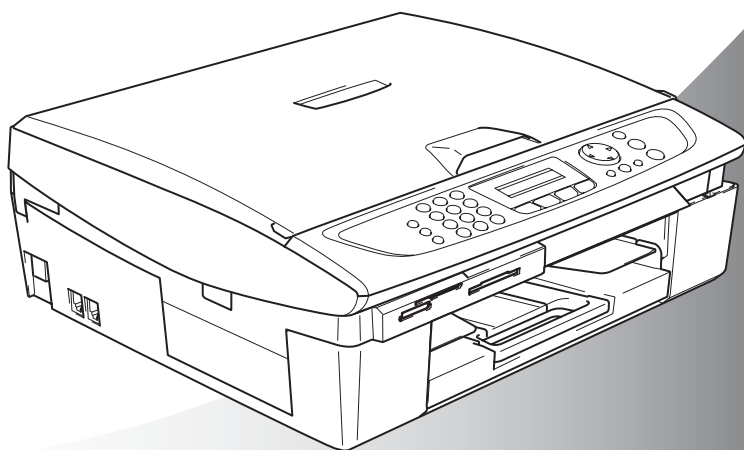


# brother®

## BRUKERHÅNDBOK

MFC-215C

MFC-425CN



CE

brother®

## Hvis du har behov for å kontakte kundeservice

Vennligst fyll ut følgende informasjon for fremtidig referanse:

Modellnummer: MFC-215C og MFC-425CN  
(Sett ring rundt modellnummeret)

Serienummer:\* \_\_\_\_\_

Kjøpsdato: \_\_\_\_\_

Forhandler: \_\_\_\_\_

\* Du finner serienummeret på baksiden av enheten. Ta vare på denne veiledningen sammen med kjøpskvitteringen, som et bevis på kjøpet, i tilfelle tyveri, brann eller garantiservice.

**Registrer produktet ditt på nettet på adressen:**

<http://www.brother.com/registration/>

Ved å registrere produktet ditt hos Brother, vil du bli registrert som den originale eieren av dette produktet.

DETTE APPARATET ER KONSTRUERT FOR BRUK MED EN TOLEDER ANALOG TELELINJE I DET OFFENTLIGE TELENETTET OG MED TILKOBLING OVER EGNET KONTAKT.

## **INFORMASJON OM GARANTI**

---

Brother informerer herved om at dette produktet ikke nødvendigvis vil fungere korrekt i et annet land enn der det opprinnelig ble kjøpt, og gir ikke noen som helst garanti i tilfelle dette produktet brukes i offentlige telekommunikasjonslinjer i et annet land.

## **Erklæring vedrørende kompilering og utgivelse**

---

Denne håndboken er compilert og utgitt under overoppsyn av Brother Industries Ltd. og inneholder alle de nyeste produktbeskrivelser og spesifikasjoner.

Innholdet i denne håndboken og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Brother forbeholder seg retten til å gjøre endringer uten varsel i spesifikasjonene og materialet heri og skal ikke kunne holdes ansvarlig for eventuelle skader (inkludert følgeskader) som måtte oppstå på grunnlag av tillit til dette materialet, inkludert, men ikke begrenset til, typografiske og andre feil relatert til publikasjonen.



## EC Declaration of Conformity

### Manufacturer

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,  
Nagoya 467-8561, Japan

### Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd  
G02414-1, Bao Chang Li Bonded  
Transportation Industrial Park,  
Bao Long Industrial Estate,  
Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description: Facsimile Machine  
Type: : Group 3  
Model Name : MFC-215C, MFC-425CN

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized :

Safety : EN60950-1:2001

EMC : EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B  
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003  
EN61000-3-2: 2000  
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Year in which CE marking was First affixed : 2005

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 25th March, 2005

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda

Manager

Quality Management Group

Quality Management Dept.

Information & Document Company

# Konformitetserklæring i henhold

## Produsent

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku  
Nagoya 467-8561, Japan

## Produksjonsanlegg

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd.  
G02414-1, Bao Chang Li Bonded  
Transportation Industrial Park,  
Bao Long Industrial Estate,  
Longgang, Shenzhen, Kina

Brother erklærer herved at:

Produktbeskrivelse: : Telefaksmaskin  
Type: : Gruppe 3  
Modellnavn: : MFC-215C, MFC-425CN

er i overensstemmelse med bestemmelsene i R&TTE-direktivet (1999/5/EC) og i samsvar med følgende standarder:

Standarder som gjelder:

Harmonisert:

Sikkerhet : EN60950-1:2001  
EMC : EN55022:1998+A1:2000+A2:2003 klasse B  
EN55024:1998+A1:2001+A2:2003  
EN61000-3-2:2000  
EN61000-3-3:1995+A1:2001

Første år CE-merking ble foretatt: 2005


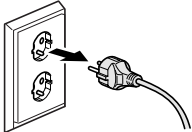

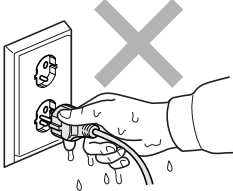

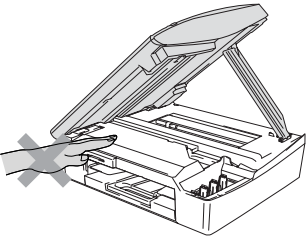

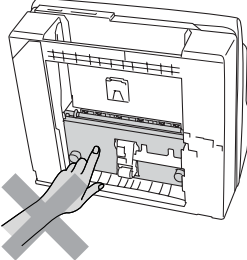

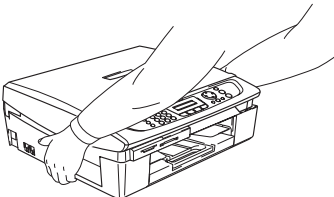
Utstedt av : Brother Industries, Ltd.  
Dato : 25. mars, 2005  
Sted : Nagoya, Japan

# Forholdsregler

## Sikker bruk av maskinen

Bruk disse instruksjonene som referanse, og les dem før du utfører vedlikehold på maskinen.

### ADVARSEL

	<p>Det finnes høyspenningselektroder inne i maskinen. Før du rengjør maskinen, må du forsikre deg om at du har trukket ut telefonledningen først og trekk deretter nettkabelen ut av stikkkontakten.</p> 	 <p>Ikke håndter pluggen med fuktige hender. Du risikerer å få elektrisk støt.</p> 
	<p>Unngå personskade, og pass derfor på at du ikke legger hendene på kanten av maskinen under skannerdekselet.</p> 	 <p>For å unngå personskade må du ikke berøre det området som er skyggelagt i illustrasjonen.</p> 
	<p>Når du flytter maskinen må du løfte den opp fra sokkelen ved å plassere en hånd på begge sider av enheten (som vist i illustrasjonen). IKKE bær maskinen ved å holde i skannerdekselet.</p> 	



De fleste illustrasjonene i denne brukerveiledningen viser MFC-215C.

## **ADVARSEL**

- Vær forsiktig når du installerer eller endrer telefonlinjer. Berør aldri uisolerte telefontråder eller tilkoblingskontakter uten å ha trukket telefonledningen ut av veggkontakten. Installer aldri en telefonlinje i tordenvær. Installer aldri en telefonkontakt der den kan utsettes for fuktighet.
- Dette produktet må installeres i nærheten av en lett tilgjengelig kontakt. I nødstilfeller må du trekke strømledningen ut av kontakten for å gjøre produktet helt strømløst.

### **VIKTIGE SIKKERHETSINSTRUKSJONER**

Når du bruker telefonutstyret, må du alltid følge grunnleggende forholdsregler for å redusere risikoen for brann, elektrisk støt og personskade, inkludert følgende forholdsregler:



1. Ikke bruk dette produktet i nærheten av vann, for eksempel nær et badekar, en servant, en oppvaskkum eller vaskemaskin, i en fuktig kjeller eller i nærheten av et svømmebasseng.
2. Bruk ikke dette produktet i tordenvær. Det kan være en viss risiko for elektrisk støt når det lyner.
3. Ikke bruk dette produktet i nærheten av en gasslekkasje for å melde fra om lekkasjen.

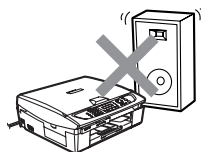
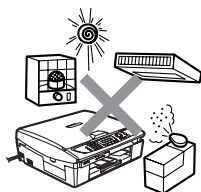
**TA VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.**

# Velge en plassering

Sett maskinen på en flat, stødig overflate uten vibrasjon og støt, som for eksempel et skrivebord. Plasser maskinen i nærheten av en telefonkontakt og en vanlig, jordet stikkontakt. Velg et sted der temperaturen holder seg mellom 10 og 35 °C.

## ! Forsiktig

- Unngå å plassere maskinen på et sted med mye gjennomgangstrafikk.
- Ikke plasser maskinen på et teppeunderlag.
- Ikke plasser maskinen i nærheten av varmeapparater, klimaanlegg, vann, kjemikalier eller kjøleskap.
- Maskinen må ikke utsettes for direkte sollys, sterk varme, fuktighet eller støv.
- Maskinen må ikke kobles til elektriske kontakter som betjenes med veggbrytere eller automatiske tidsur.
- Strømbrudd kan slette informasjonen i maskinens minne.
- Maskinen må ikke kobles til elektriske kontakter på samme krets som store apparater eller annet utstyr som kan bryte strømtilførselen.
- Unngå kilder til interferens, som for eksempel høyttalere eller baseenhetene for trådløse telefoner.






# Hurtigoppslag

## Sende fakser i svarthvitt


### Automatisk sending fra den automatiske

### dokumentmateren (ADF)

#### (kun MFC-425CN)

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Slå faksnummeret ved hjelp av hurtigvalg, søk eller talltastaturet.
- 4 Trykk **Mono Start**.

## Sende fra skannerglassplaten

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Slå faksnummeret ved hjelp av hurtigvalg, søk eller talltastaturet.
- 4 Trykk **Mono Start**.  
Maskinen begynner å skanne den første siden.

Neste Side?  
1.JA 2.NEI (Ring)

- 5 Trykk **2** for å begynne oppringingen.  
—**ELLER**—  
Trykk **1** for å sende flere sider enn en, og gå til trinn 6.
- 6 Legg neste side på skannerglassplaten.  
Trykk **Menu/Set**.  
Maskinen begynner å skanne. (Gjenta trinnene 5 og 6 for hver av de neste sidene.)
- 7 Tast **2** for å begynne oppringingen.


## Lagre numre

### Lagre hurtigvalgnummer


- 1 Trykk **Menu/Set, 2, 3, 1**.
- 2 Tast inn et tosifret hurtigvalgnummer ved hjelp av talltastaturet, og trykk **Menu/Set**.
- 3 Tast inn et nummer (opp til 20 sifre), og trykk så **Menu/Set**.
- 4 Tast inn et navn på opptil 15 tegn (eller la det være tomt), og trykk **Menu/Set**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

## Slå telefonnumre

### Ring med hurtigvalg

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk **Search/Speed Dial**, trykk #, og trykk deretter det tosfrede hurtigvalgnnummeret.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

### Bruke søkefunksjonen

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk **Search/Speed Dial**, og tast deretter inn den første bokstaven i navnet du søker etter.
- 4 Trykk ◀ eller ▶ for å søke i minnet.
- 5 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Kopiere

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

# Slik får du tilgang til den komplette brukerhåndboken

Denne brukermanualen inneholder ikke all informasjon om maskinen, slik som hvordan du bruker de avanserte funksjonene til skriveren, skanneren, PC Fax og nettverket. Når du ønsker å få mer detaljert informasjon om disse funksjonene, ber vi deg om å lese den komplette brukermanualen på CD-ROM-platen.



PC-FAX Mottak og nettverk er ikke tilgjengelig for MFC-215C.

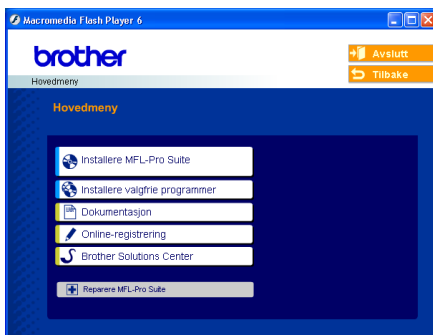
## Vise dokumentasjonen (for Windows®)

---

Klikk på **Start**-menyen, velg **Brother, MFL Pro Suite MFC-XXXX** (Hvor XXXX er ditt modellnavn) og velg deretter **Brukerhåndbok**.

—ELLER—

- 1 Slå datamaskinen på. Sett den medfølgende CD-en merket Windows® inn i CD-ROM-stasjonen.
- 2 Hvis skjermbildet for modellnavn vises, klikker du det aktuelle modellnavnet.
- 3 Hvis skjermbildet for språk vises, klikker du ditt språk. CD-ROMens hovedmeny vises.



Hvis du ikke får frem dette vinduet, bruker du Windows® Utforsker til å kjøre programmet setup.exe i rotkatalogen på Brother-CDen.

- 4 Klikk **Dokumentasjon**.

- 5** Klikk den dokumentasjonen du ønsker å lese.
- **Hurtigoppsettguide:** Installasjonsinstruksjoner for oppsett og programvare
  - **Brukermanual (3 manualer):** Brukerhåndbok for frittstående bruk, programvarehåndboken og brukerhåndboken for nettverk (kun MFC-425CN)
  - **PaperPort® Brukerhåndbok:** Programvare for dokumentadministrasjon

## **Hvordan finne skannerinstruksjoner**

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

### **Programvarehåndbok:**

- Skanning på side 2-1  
(For Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og Windows® XP)
- ControlCenter2 på side 3-1  
(For Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og Windows® XP)
- Nettverksskanning (kun MFC-425CN) på side 4-1

### **PaperPort® Brukerhåndbok**

- Instruksjoner om hvordan du skanner direkte fra ScanSoft® PaperPort®

# Vise dokumentasjonen (for Macintosh®)

- 1 Slå Macintosh®-maskinen på. Sett Brother CD-en merket Macintosh® inn i CD-ROM-stasjonen. Følgende vindu vises:



- 2 Dobbeltklikk **Documentation**-ikonet.
- 3 Dobbeltklikk ditt språk når skjermbildet for språk vises.
- 4 Klikk den dokumentasjonen du ønsker å lese.
  - **Hurtigoppsettguide:** Installasjonsinstruksjoner for oppsett og programvare
  - **Brukermanual (3 manualer):** Brukerhåndbok for frittstående bruk, programvarehåndboken og brukerhåndboken for nettverk (kun MFC-425CN)

## Hvordan finne skannerinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

### Programvarehåndbok:

- Skanning på side 9-1  
(For Mac OS® 9.1-9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller høyere)
- ControlCenter2 (For Mac OS® X 10.2.4 eller nyere) på side 10-1
- Nettverksskanning (kun MFC-425CN) (For Mac OS® X 10.2.4 eller høyere) på side 11-1

### Presto!® PageManager® Brukerhåndbok

- Instruksjoner om hvordan du skanner direkte fra Presto!® PageManager®

# Innholdsfortegnelse

## 1

<b>Innledning .....</b>	<b>1-1</b>
Bruke denne håndboken.....	1-1
Finne informasjon .....	1-1
Symboler brukt i denne håndboken .....	1-1
Oversikt over kontrollpanelet .....	1-2
Stille maskinen i strømsparingsmodus .....	1-4
Strømsparing .....	1-5
Legge i dokumenter .....	1-6
Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF) (kun MFC-425CN) .....	1-6
Bruke skannerglassplaten .....	1-8
Om papir .....	1-9
Anbefalt papir .....	1-9
Håndtere og bruke spesialpapir.....	1-10
Papirtype og format for hver funksjon.....	1-11
Papirvekt, tykkelse og kapasitet .....	1-12
Papirkapasitet i utgangspapirstøtten .....	1-12
Utskriftsområde .....	1-13
Hvordan legge i papir, konvolutter og postkort .....	1-14
Legge i papir eller andre utskriftsmedier .....	1-14
Legge i konvolutter .....	1-16
Legge i postkort .....	1-17
Om faksmaskiner.....	1-18
Fakstoner og håndtrykk .....	1-18
Feilkorrigeringsmodus (ECM).....	1-19

## 2

<b>Komme i gang .....</b>	<b>2-1</b>
Grunninnstillinger.....	2-1
Stille inn dato og klokkeslett .....	2-1
Stille inn apparatets ID.....	2-2
Angi telefonlinjetype.....	2-3
Hussentral (PABX) og overføring .....	2-3
Hovedoppsett.....	2-4
Stille inn modus-timeren .....	2-4
Stille inn papirtype .....	2-4
Stille inn papirstørrelse .....	2-5
Stille inn ringevolumet.....	2-5
Stille inn volumet på pipetonen.....	2-6
Stille inn volumet på høyttaleren.....	2-6
Slå på Automatisk skifting mellom sommer/vintertid .....	2-7

Justere displayets kontrast.....	2-7
<b>Oppsett for sending .....</b>	<b>3-1</b>
Legge inn faksmodus .....	3-1
Slå nummeret .....	3-1
Slå nummeret manuelt .....	3-1
Ring med hurtigvalg.....	3-2
Søk .....	3-2
Faksgjenoppringning .....	3-2
Sende faks.....	3-3
Sende fargefaks .....	3-3
Fakse fra den automatiske dokumentmateren (kun MFC-425CN) .....	3-3
Fakse fra skannerglassplaten.....	3-4
Automatisk sending .....	3-5
Manuell sending .....	3-5
Grunnleggende rutiner ved sending .....	3-6
Sende fakser med mange innstillinger .....	3-6
Kontrast .....	3-6
Faksoppløsning .....	3-7
Svarthvitt .....	3-7
Farge .....	3-7
Dobbel tilgang (kun monokrom) .....	3-8
Sending i sanntid.....	3-9
Sende alle fakser i sanntid .....	3-9
Sende den neste faksen i sanntid .....	3-9
Sjekk jobbstatus .....	3-10
Kansellere en faks som er i gang .....	3-10
Annullere en ventende jobb.....	3-10
Avansert sending.....	3-11
Gruppesending (kun monokrom).....	3-11
Stoppe en sending som er i gang.....	3-12
Oversjøisk modus.....	3-13
Utsatt faks (kun monokrom) (kun MFC-425CN) .....	3-13
Utsatt satsvis sending (kun monokrom) (kun MFC-425CN) .....	3-14
Oppsett for Polling Sende (standard) (kun monokrom) (kun MFC-425CN).....	3-14
Oppsett for Polling Sende med sikkerhetskode (kun monokrom) (kun MFC-425CN).....	3-15
Sendelås.....	3-16
Sette opp passordet .....	3-17
Endre passordet for sendelåsen .....	3-17
Slå på sendelåsen .....	3-17

Slå av sendelåsen .....	3-18
Fakse dokumenter i letter-format fra skannerglassplaten.....	3-18

## 4

<b>Oppsett for mottak .....</b>	<b>4-1</b>
Grunnleggende mottaksfunksjoner.....	4-1
Velge mottaksmodus .....	4-1
Velge eller endre mottaksmodus .....	4-2
Stille inn ringeforsinkelse .....	4-2
Stille inn F/T-ringetid (bare Fax/Tel-modus) .....	4-3
Faksdeteksjon.....	4-4
Skrive ut en forminsket inngående faks (autoreduksjon).....	4-5
Skrive ut en faks fra minnet (kun MFC-425CN).....	4-5
Mottak i minnet (kun monokrom) .....	4-6
Polling (kun MFC-425CN).....	4-7
Sikret polling .....	4-7
Oppsett for Polling Motta (standard).....	4-7
Oppsett for Polling Motta med sikkerhetskode .....	4-8
Oppsett for Utsatt Polling Motta.....	4-8
Sekvensiell polling .....	4-9

## 5

<b>Kortnumre og andre oppringsalternativer .....</b>	<b>5-1</b>
Lagre numre for enkel oppringning.....	5-1
Lagre hurtigvalnumre.....	5-1
Endre hurtigvalnumre .....	5-2
Sette opp grupper for gruppesending .....	5-3
Ulike måter å slå numre på.....	5-5
Tilgangskoder og kredittkortnumre .....	5-5
Pause .....	5-5

## 6

<b>Fjernalternativer for faks (kun MFC-425CN) (kun monokrom).....</b>	<b>6-1</b>
Sette opp videresending av faks.....	6-1
Stille inn fakslagring.....	6-2
Stille inn PC Fax-mottak (kun MFC-425CN).....	6-2
Skifte PC (kun MFC-425CN) .....	6-3
Slå av fjernalternativer for faks .....	6-4
Endre fjernalternativer for faks.....	6-4
Sette opp fjerntilgangskoden .....	6-5
Fjerninnhenting .....	6-6
Bruke fjerntilgangskoden .....	6-6
Fjernkommandoer.....	6-7
Hente inn faksmeldinger .....	6-8



Endre nummeret for faksvideresending..... 6-8

## 7

<b>Skrive ut rapporter .....</b>	<b>7-1</b>
Faksinnstillinger og aktivitet.....	7-1
Tilpasse senderrapporten .....	7-1
Stille inn intervallene for aktivitetsrapporten .....	7-2
Skrive ut rapporter .....	7-3
Skrive ut en rapport .....	7-3

## 8

<b>Kopiere .....</b>	<b>8-1</b>
Bruke maskinen som kopieringsmaskin .....	8-1
Aktivere kopieringsmodus .....	8-1
Lage én enkelt kopi .....	8-2
Lage flere kopier.....	8-2
Stoppe kopiering.....	8-2
Bruke kopialternativtasten .....	8-3
Endre de midlertidige kopieringsinnstillingene .....	8-4
Øke kopieringshastighet eller kvalitet.....	8-5
Forstørre eller redusere kopiert bilde .....	8-6
Velge papirtype .....	8-7
Velge papirstørrelse .....	8-8
Justere lysstyrken.....	8-8
Sortere kopier ved hjelp av den automatiske dokumentmateren (kun MFC-425CN) .....	8-9
Lage N i 1 kopi eller plakat (sideoppsett) (kun MFC-425CN) .....	8-10
Endre standardinnstillingene for kopiering .....	8-13
Øke kopieringshastighet eller kvalitet.....	8-13
Justere lysstyrken.....	8-13
Justere kontrasten.....	8-13
Justere fargens metningsgrad .....	8-14
Juridiske begrensninger .....	8-15

## 9

<b>Walk-Up PhotoCapture Center™ .....</b>	<b>9-1</b>
Innledning .....	9-1
Betingelser for PhotoCapture Center™ .....	9-2
Komme i gang .....	9-3
Skrive ut indeksen (miniatyrer) .....	9-5
Skrive ut bilder.....	9-6
DPOF-utskrift.....	9-8
Endre standardinnstillingene .....	9-9
Øke utskriftskvalitet eller kvalitet .....	9-9
Velge papir og størrelse .....	9-9
Justere lysstyrken.....	9-10

Justere kontrasten .....	9-10
Fargeforsterkning (kun MFC-425CN) .....	9-10
Beskjæring .....	9-12
Uten kanter .....	9-12
Skanne til kort (kun MFC-425CN) .....	9-13
Endre standardkvalitet .....	9-14
Endre standard filformat for filer i svart-hvitt .....	9-14
Endre standard filformat for fargefiler .....	9-14
Forstå feilmeldingene .....	9-15
Bruke PhotoCapture Center™ fra PCen .....	9-15

10

## Programvare- og nettverksfunksjoner ..... 10-1

11

## Viktig informasjon ..... 11-1

For din sikkerhet .....	11-1
IT-strømforsyningssystem .....	11-1
LAN-tilkobling (kun MFC-425CN) .....	11-1
Erklæring om internasjonalt samsvar med ENERGY STAR® .....	11-1
EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419 .....	11-2
Viktige sikkerhetsinstruksjoner .....	11-2
Varemerker .....	11-4

12

## Feilsøking og regelmessig vedlikehold ..... 12-1

Feilsøking .....	12-1
Feilmeldinger .....	12-1
Dokumentstopp (kun MFC-425CN) .....	12-4
Dokumentstopp øverst i dokumentmaterenheten.....	12-4
Dokumentstopp inne i dokumentmaterenheten.....	12-4
Skriverstopp eller papirstopp .....	12-5
Papirstopp inni papirskuffen .....	12-5
Papirstans inne i MFC .....	12-6
Hvis du har problemer med MFC-maskinen .....	12-8
Hvordan endre språk på skjermen.....	12-13
Stille inn detektering av summetone.....	12-13
Kompatibilitet .....	12-13
Forbedre utskriftskvaliteten.....	12-14
Rengjøre skrivehodet.....	12-14
Kontroller utskriftskvaliteten.....	12-15
Kontroll av innrettingen av papiret .....	12-17
Kontrollere blekkvolum .....	12-18
Pakke og transportere maskinen .....	12-19

Regelmessig vedlikehold .....	12-22
Rengjøre skanneren .....	12-22
Rengjøre maskinens skrivervalse .....	12-23
Rengjøre valsen for papir pick-up .....	12-24
Bytte ut blekkpatroner .....	12-25

## A

<b>Tillegg A .....</b>	<b>A-1</b>
Avanserte mottaksfunksjoner .....	A-1
Betjening fra et biapparat .....	A-1
Bare for Fax/Tel-modus .....	A-1
Faks/Tel-modus i strømsparerfunksjonen .....	A-2
Bruke en trådløs, ekstern telefon .....	A-2
Endre fjernkodene .....	A-2
Koble en ekstern enhet til din maskin .....	A-3
Koble til en ekstern telefon .....	A-3
Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD) .....	A-4
Sekvens .....	A-4
Tilkoblinger .....	A-6
Spille inn utgående beskjed (OGM) på en ekstern telefonsvarer .....	A-6
Flerlinjetilkoblinger (hussentral) .....	A-7
Hvis du installerer maskinen for drift med en hussentral .....	A-7
Plusstjenester på telefonlinjen .....	A-7

## B

<b>Tillegg B .....</b>	<b>B-1</b>
Programmering i displayet .....	B-1
Menytabell .....	B-1
Lagring i minnet .....	B-1
Navigasjonstaster .....	B-2
Taste inn tekst .....	B-12
Legge inn mellomrom .....	B-12
Gjøre rettelser .....	B-12
Gjenta bokstaver .....	B-12
Spesielle tegn og symboler .....	B-13

## O

<b>Ordliste .....</b>	<b>O-1</b>
-----------------------	------------

## S

<b>Spesifikasjoner .....</b>	<b>S-1</b>
Produktbeskrivelse .....	S-1
Generelt .....	S-1
Utskriftsmedier .....	S-3
Kopifunksjon .....	S-4
PhotoCapture Center .....	S-5

Faksfunksjon.....	S-6
Skannerfunksjon.....	S-7
Skriver.....	S-8
Grensesnitt .....	S-8
Systemkrav til datamaskinen .....	S-9
Forbruksmaterieill .....	S-10
Nettverk (LAN) (kun MFC-425CN).....	S-11

<b>Stikkordliste .....</b>	<b>St-1</b>
----------------------------	-------------

<b>Tilgangskort for fjerninnhenting (kun MFC-425CN) .....</b>	<b>T-1</b>
---	------------

# 1 Innledning

## Bruke denne håndboken

Takk for at du kjøpte en Brother-multifunksjonsmaskin (MFC). Din maskinen er enkel å bruke, med instruksjoner i displayet som hjelper deg gjennom programmeringen av maskinen. Les denne håndboken slik at du får størst mulig utbytte av maskinen.

## Finne informasjon

---

Du finner igjen alle kapittel- og undertitler i innholdsfortegnelsen. Du kan også se stikkordlisten bakerst i håndboken hvis du vil ha informasjon om en bestemt egenskap eller funksjon.

## Symboler brukt i denne håndboken





---

I denne håndboken er det brukt spesielle symboler som gjør deg oppmerksom på viktige advarsler, merknader og handlinger. For å gjøre alt klarere og hjelpe deg å trykke de riktige tastene, har vi brukt spesielle skrifttyper og lagt til noen av meldingene som vil bli vist i displayet.

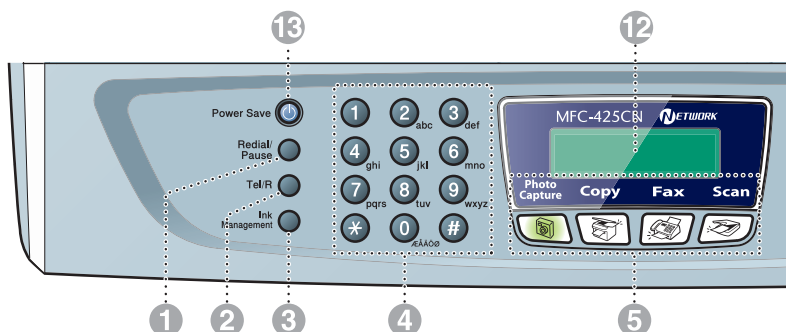
**Fet skrift** Fet skrift angir spesifikke taster på maskinens kontrollpanel.

*Kursiv* Tekst i kursiv fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.

Courier New Skrifttypen Courier New identifiserer meldingene i displayet på maskinen.

-  Advarsel-symbolet forteller deg hvilke forholdsregler du bør ta for å unngå personskade.
-  Forsiktig-symbolet angir fremgangsmåter du enten må følge, eller ting du må unngå å gjøre for å hindre skade på maskinen eller andre objekter.
-  Merknader forteller hva du bør gjøre i en bestemt situasjon eller gir tips om hvordan funksjonen fungerer sammen med andre funksjoner.
-  Uegnet oppsett varsler deg om utstyrsenheter og handlinger som ikke er kompatible med maskinen.

# Oversikt over kontrollpanelet



## 1 Redial/Pause

Slår det sist ringte nummeret på nytt. Brukes også til å legge inn en pause i kortnumre.

## 2 Tel/R

Denne tasten brukes til å snakke i telefonen etter å ha løftet av røret på en ekstern telefon i F/T-ringemodus med doble ringetoner.

Bruk også denne tasten til å overføre en samtale til et annet internummer når maskinen er koblet til en hussentral.

## 3 Ink Management

Brukes til å rengjøre skrivehodene, sjekke utskriftskvaliteten og kontrollere blekkvolumet.

## 4 Talltastatur

Disse tastene brukes for å slå telefon- og faksnumre og som et tastatur for inntasting av informasjon til maskinen.

## 5 Modustaster:



### PhotoCapture

Gir deg tilgang til PhotoCapture Center™.



### Copy

Gir deg tilgang til kopieringsmodus.



### Fax

Gir deg tilgang til faksmodus.



### Scan

Gir deg tilgang til skannemodus.

## 6 Copy Options (Kopialternativer)

Du kan raskt og enkelt velge midlertidige innstillinger for kopiering.

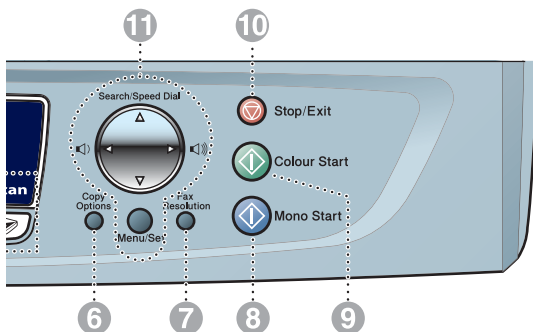
## 7 Fax Resolution

Brukes til å stille inn oppløsningen når du sender en faks.

## 8 Mono Start **Mono Start**

Brukes til å starte sending av fakser eller kopiering i svart-hvitt.


Lar deg starte en skanneoperasjon (i farge eller mono, avhengig av skanne-innstillingen i ControlCenter2-programmet).



9  **Colour Start** **Colour Start**

Brukes til å starte sending av fakser eller kopiering i fullfarge.

Lar deg starte en skanneoperasjon (i farge eller mono, avhengig av skanne-innstillingen i ControlCenter2-programmet).

10  **Stop/Exit** **Stop/Exit**

Stopper en handling eller avslutter menyen.

11 **Navigasjonstaster:**

**Menu/Set**

Den samme tasten brukes til Menu- og Set-operasjoner

Gir deg tilgang til menyen slik at du kan programmere og lagre innstillingene dine i maskinen.



I faksmodus kan du trykke disse tastene for å justere volumet på høyttaleren og ringetonene.

▲ **Search/Speed Dial**

Brukes til å slå opp numre lagret i opprinningsminnet. Brukes også til å slå lagrede numre ved å trykke # og taste inn et tosifret tall.



Trykk denne tasten for å bla bakover til et menyvalg.



Trykk for å bla gjennom menyene og alternativene.

12 **Display (LCD)**

Meldinger i displayet hjelper deg å programmere og bruke maskinen. Display-eksempelene i denne håndboken gjelder modeller med to-linjers display. Det kan være små forskjeller mellom eksempelene og modeller med én-linjers display.

13 **Power Save**

Du kan stille maskinen i strømsparingsmodus.

## Stille maskinen i strømsparingsmodus

---

Når maskinen ikke er i bruk, kan du stille den i **Power Save** ved å trykke strømsparings-tasten. I strømsparingsmodus vil maskinen ta imot telefornoppringinger som normalt. For mer informasjon om motta telefakser i strømsparingsmodus, se tabellen på side 1-5. Utsatte fakser vil bli sendt (kun MFC-425CN). Du kan også hente fakser med fjerninnhenting hvis du er borte fra maskinen (kun MFC-425CN). Hvis du vil utføre andre operasjoner, må du slå på maskinen igjen.

### Stille maskinen i strømsparingsmodus

Trykk og hold inne **Power Save** til følgende vises i displayet:

Avslutter

Lyset i displayet slås av.

### Stille maskinen i strømsparingsmodus av

Trykk og hold inne **Power Save** til følgende vises i displayet:

Vennligst vent

Dato og klokkeslett vises i displayet (faksmodus).



Selv om du har slått maskinen av, rengjør den skrivehodet med jevne mellomrom for å opprettholde utskriftskvaliteten.

Hvis du trekker strømledningen ut av stikkontakten, er ingen av funksjonene på maskinen tilgjengelige.



Du kan slå maskinen av ved å tilpasse **Power Save**-tasten som vist på neste side. I denne Av-modusen er ingen maskinfunksjoner tilgjengelige. (Se *Strømsparing* på side 1-5.)



Den eksterne telefonen er alltid tilgjengelig.



## Strømsparing

Du kan tilpasse maskinens **Power Save**-tast. Standardmodus er Fax mottak:På, slik at maskinen din kan motta fakser eller anrop også når maskinen står i strømsparingsmodus. Hvis du ikke vil at maskinen skal motta fakser eller anrop, setter du denne innstillingen til Fax mottak:Av. (Se *Stille maskinen i strømsparingsmodus* på side 1-4.)

- 1 Trykk **Menu/Set, 1, 6**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Av (eller På).
- 3 Trykk **Menu/Set**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

### (For MFC-425CN)

På/Av-innstilling	mottaksmodus	Tilgjengelige funksjoner
Fax mottak:På (standard)	Kun fax Ext.Tel/Svarer	Faksmottak, Faksdeteksjon, Utsatt faks, Fjernalternativer for faks, Fjerninnhenting: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Du kan ikke motta en faks med <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b>.</li><li>■ Du bør angi Utsatt faks og Fjernalternativer for faks før du slår av maskinen.</li></ul>
	Manuell Fax/Tel*	Utsatt faks, Faksdeteksjon: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Du kan ikke motta en faks med <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b>.</li><li>■ *Du kan ikke motta telefakser automatisk, selv om du har satt mottaksmodus til Fax/Tel.</li><li>■ Du bør angi Utsatt faks før du slår av maskinen.</li></ul>
Fax mottak:Av	—	Ingen funksjoner er tilgjengelige.

### (For MFC-215C)

På/Av-innstilling	mottaksmodus	Tilgjengelige funksjoner
Fax mottak:På (standard)	Kun fax Ext.Tel/Svarer	Faksmottak, Faksdeteksjon: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Du kan ikke motta en faks med <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b>.</li></ul>
	Manuell Fax/Tel*	Faksdeteksjon: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Du kan ikke motta en faks med <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b>.</li><li>■ *Du kan ikke motta telefakser automatisk, selv om du har satt mottaksmodus til Fax/Tel.</li></ul>
Fax mottak:Av	—	Ingen Maskinfunksjoner er tilgjengelige.

# Legge i dokumenter

Du kan sende en faks, kopiere og skanne fra den automatiske dokumentmateren (ADF) eller fra skannerglassplaten.

## **Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF) (kun MFC-425CN)**

---

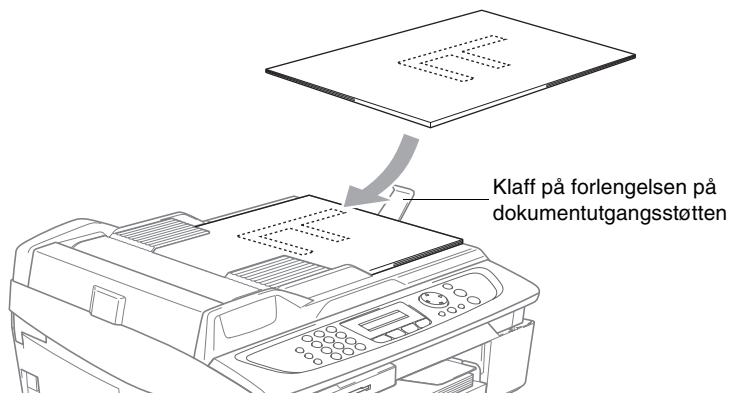
Den automatiske dokumentmateren har plass til opptil 10 ark og mater inn ett ark om gangen. Bruk standardpapir (80 g/m<sup>2</sup>), og luft alltid arkene før du legger dem i dokumentmateren.

⊘ IKKE BRUK papir som er krøllet, skrukket, brettet eller istykkerrevet, som har stifter eller binders, eller som har vært limt eller tapet.

IKKE BRUK papp, avispapir eller stoff. (Hvis du vil fakse, kopiere eller skanne slike dokumenter, see *Bruke skannerglassplaten* on page 1-8.)

- Påse at dokumenter som er skrevet med blekk, er helt tørre.
- Dokumenter som skal fakses, må være mellom 147 og 216 mm brede og 147 og 356 mm lange.


- 1** Luft arkene godt. Legg dokumentene med **forsiden ned og øvre kant først** i den automatiske dokumentmateren, til du kjenner at de berører materrullen.
- 2** Juster papirførerne slik at de tilpasses bredden på dokumentene.
- 3** Vipp ut klaffen på forlengelsen på dokumentutgangsstøtten.



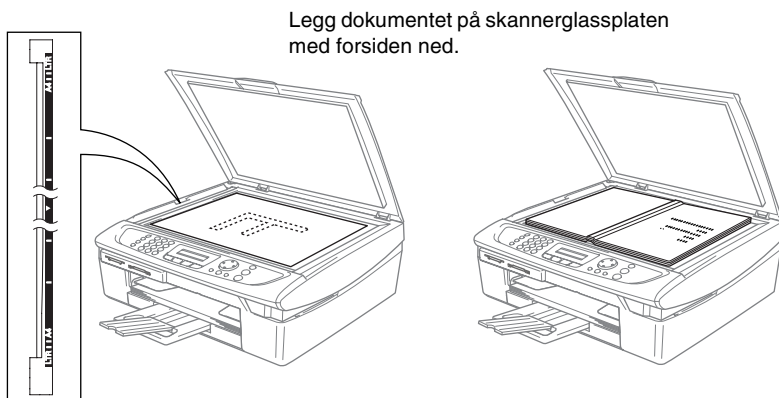
- !** **IKKE DRA** i dokumentet mens det mates.
- !** Skannerglassplaten må være tom når du skal bruke dokumentmateren.

# Bruke skannerglassplaten

Du kan bruke skannerglassplaten til å fakse sider i en bok eller én side om gangen. Dokumentene kan være opp til 216 mm brede og 297 mm lange.


 Dokumentmateren må være tom når du skal bruke skannerglassplaten.

## 1 Åpne dokumentdekselet.



**2** Legg dokumentet med forsiden ned midt på skannerglassplaten. Bruk anleggskanten på venstre side som hjelp til å plassere dokumentet midt på platen.

**3** Lukk dokumentdekselet.

 Hvis dokumentet er en bok eller det er tykt, må du ikke slå dekselet hardt igjen eller trykke på det.

# Om papir

Utskriftskvaliteten kan påvirkes av type papir du bruker i maskinen.

For å få best mulig utskriftskvalitet med de innstillingene du har valgt, må du alltid stille inn papirtypen slik at den stemmer med papiret du har lagt i.

Du kan bruke vanlig papir, blekkskriverpapir (bestrøket papir), glanset papir, transparenter eller konvolutter.

Vi anbefaler at du tester ulike typer papir før du kjøper inn store kvanta.

For å få best mulig resultat bør du bruke anbefalt papir.



- Når du skriver ut på blekkskriverpapir (bestrøket papir), transparenter eller glanset papir, må du passe på å velge riktig medium i kategorien Grunnleggende i skriverdriveren eller under papirtypeinnstillingen på menyen (**Menu/Set, 1, 2**).
- Legg inn instruksjonsarket som leveres med BP60GLL og BP60GLA først, og deretter plasserer du det glansede papiret slik det er beskrevet på instruksjonsarket.
- Når du bruker transparenter eller glanset papir, må du umiddelbart fjerne hvert ark for å unngå flekker eller papirstopp.
- Unngå å ta på trykksverten på det utskrevne dokumentet rett etter at det er skrevet ut, da overflaten kanskje ikke har tørket, og kan farge fingrene dine.

## Anbefalt papir

---

For best utskriftskvalitet anbefaler vi at du benytter Brother-papir. (Se tabellen under.)

Hvis Brother-papir ikke er tilgjengelig i ditt land, anbefaler vi at du tester forskjellige typer før du går til anskaffelse av store kvanta.

Vi anbefaler at du benytter “3M Transparency Film” når du skriver ut på transparenter.

### Brother-papir

papirtype	Enhet
Vanlig A4	BP60PA
A4 Glossy	BP60GLA
A4 Inkjet (Photo Matte)	BP60MA
10 x 15 cm Glossy	BP60GLP

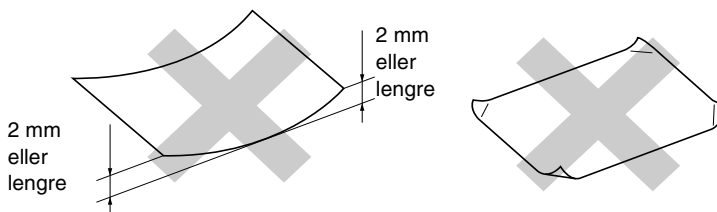
## Håndtere og bruke spesialpapir

---

- Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.
- Den bestrøkne siden av glanset papir er blank. Unngå å berøre den blanke (bestrøkne) siden. Legg i glanset papir med den blanke siden vendt ned.
- Ikke berør noen av sidene på transparenter fordi disse lett trekker til seg vann og svette som kan forringe utskriftskvaliteten. Transparenter som er laget for laserskrivere/-kopimaskiner, kan sette flekker på det neste dokumentet. Bruk bare transparenter som er anbefalt for blekkskrivere.

### ⊘ Bruk ikke papir:

- som er skadet, krøllet, skrukket eller har ujevn fasong



- som er svært blanke eller sterkt teksturerte
- som allerede er skrevet ut med en skriver
- som ikke kan stables jevnt
- som er laget med korte fibrer

## Papirtype og format for hver funksjon

papirtype	Papirstørrelse	Bruk				
		faks	Kopier	PhotoCapture	Skriver	
Enkeltark	Letter	216 x 279 mm (8 1/2" x 11")	Ja	Ja	Ja	Ja
	A4	210 x 297 mm (8,3" x 11,7")	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	216 x 356 mm (8 1/2" x 14")	Ja	Ja	-	Ja
	Executive	184 x 267 mm (7 1/4" x 10 1/2")	-	-	-	Ja
	JIS B5	182 x 257 mm (7,2" x 10,1")	-	-	-	Ja
	A5	148 x 210 mm (5,8" x 8,3")	-	Ja	-	Ja
	A6	105 x 148 mm (4,1" x 5,8")	-	-	-	Ja
Kort	Foto	102 x 152 mm (4" x 6")	-	Ja	Ja	Ja
	Photo L	89 x 127 mm (3 1/2" x 5")	-	-	-	Ja
	Photo 2L	127 x 178 mm (5" x 7")	-	-	Ja	Ja
	Kartotek kort	127 x 203 mm (5" x 8")	-	-	-	Ja
	Positkort 1	100 x 148 mm (3,9" x 5,8")	-	-	-	Ja
	Positkort 2 (doble)	148 x 200 mm (5,8" x 7,9")	-	-	-	Ja
	C5 Konvolutt	162 x 229 mm (6,4" x 9")	-	-	-	Ja
Konvolutter	DL Konvolutt	110 x 220 mm (4,3" x 8,7")	-	-	-	Ja
	COM-10	105 x 241 mm (4 1/8" x 9 1/2")	-	-	-	Ja
	Monarch	98 x 191 mm (3 7/8" x 7 1/2")	-	-	-	Ja
	JE4 Konvolutt	105 x 235 mm (4,1" x 9,3")	-	-	-	Ja
	Letter	216 x 279 mm (8 1/2" x 11")	-	Ja	-	Ja
Transparenter	A4	210 x 297 mm (8,3" x 11,7")	-	Ja	-	Ja

## Papirvekt, tykkelse og kapasitet

papirtype		Vekt	Tykkelse	Antall ark
Enkeltark	Vanlig papir	64 til 120 g/m <sup>2</sup> (17 til 32 lb)	0,08 til 0,15 mm (0,003" til 0,006")	100*
	Blekk papir	64 til 200 g/m <sup>2</sup> (17 til 53 lb)	0,08 til 0,25 mm (0,003" til 0,01")	20
	Glanset papir	opptil 220 g/m <sup>2</sup> (Inntil 58 lb)	opptil 0,25 mm (Inntil 0,01")	20
Kort	Fotokort	opptil 240 g/m <sup>2</sup> (Inntil 64 lb)	opptil 0,28 mm (Inntil 0,01")	20
	Kartotek kort	opptil 120 g/m <sup>2</sup> (Inntil 32 lb)	opptil 0,15 mm (Inntil 0,006")	30
	Postkort	opptil 200 g/m <sup>2</sup> (Inntil 53 lb)	opptil 0,23 mm (Inntil 0,01")	30
Konvolutter		75 til 95 g/m <sup>2</sup> (20 til 25 lb)	opptil 0,52 mm (Inntil 0,02")	10
Transparenter		-	-	10

\* Inntil 50 ark for papir i Legal-format (80 g/m<sup>2</sup>).

\* Opptil 100 ark à 80 g/m<sup>2</sup>

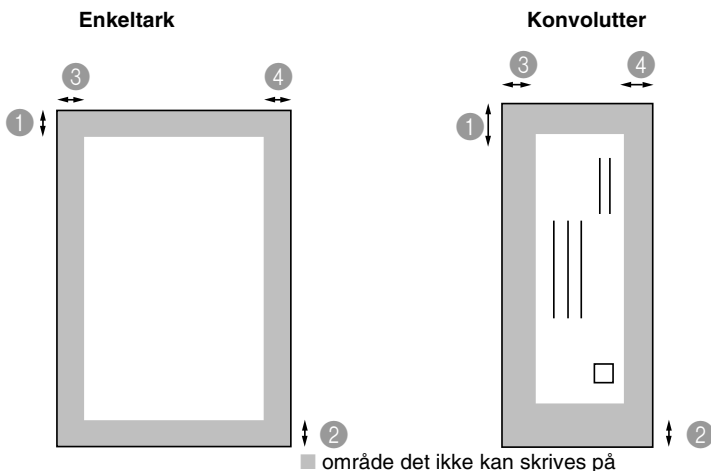
## Papirkapasitet i utgangspapirstøtten

Mottaksbrett	<p>Opptil 25 ark à 80 g/m<sup>2</sup> (A4)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Transparenter eller glanset papir må tas ut av utgangspapirstøtten ett ark om gangen for å unngå flekker.</li> <li>■ Papir i Legal-format kan ikke stables på utgangspapirstøtten.</li> </ul>
--------------	---



## Utskriftsområde

Utskriftsområdet avhenger av innstillingene i programmet du bruker. Illustrasjonene nedenfor viser hvilke områder på enkeltark og konvolutter det ikke kan skrives på.



	① Øverst	② Nederst	③ Venstre	④ Høyre
Enkeltark	3 mm (0 mm)* <sup>1</sup>	3 mm (0 mm)* <sup>1</sup>	3 mm (0 mm)* <sup>1</sup>	3 mm (0 mm)* <sup>1</sup>
Konvolutter	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



\* 1 Når du stiller funksjonen Uten kanter på ON.

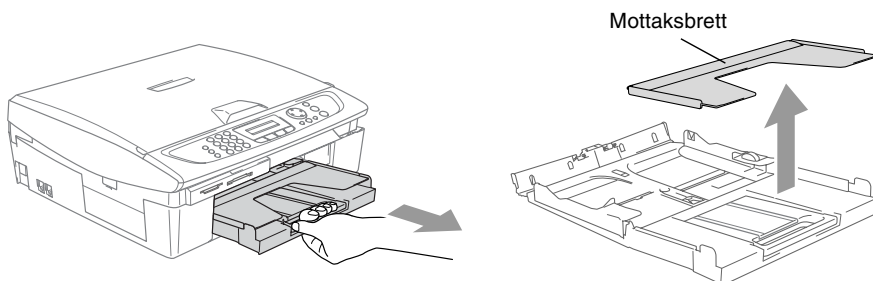
Utskriftsområdet er avhengig av innstillingene for skriverdriveren.

Tallene ovenfor er omtrentlige, og utskriftsområdet kan variere avhengig av hvilken type enkeltark du bruker.

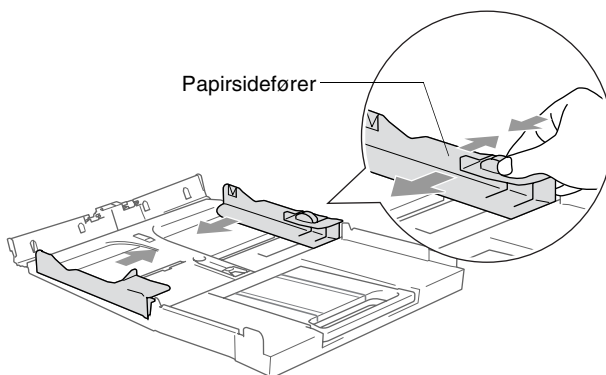
# Hvordan legge i papir, konvolutter og postkort

## Legge i papir eller andre utskriftsmedier

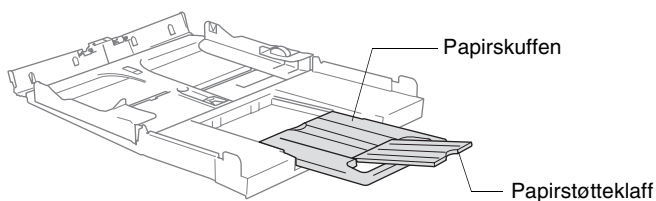
- 1 Trekk skuffen helt ut av maskinen, og fjern dekslet.



- 2 Trykk og skyv papirsidføreren slik at den tilpasses papirets bredde.

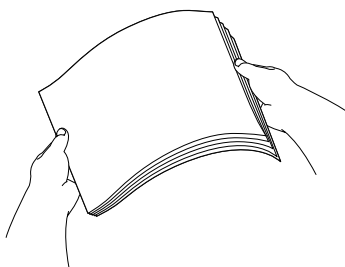


- 3 Trekk ut papirstøtten og brett ut papirstøtteklaffen.

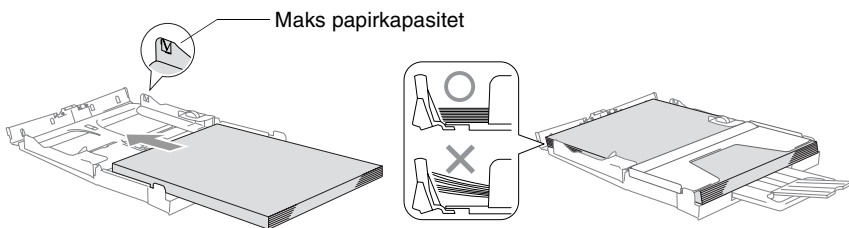



Bruk papirstøtteklaffen til Letter, Legal eller A4.

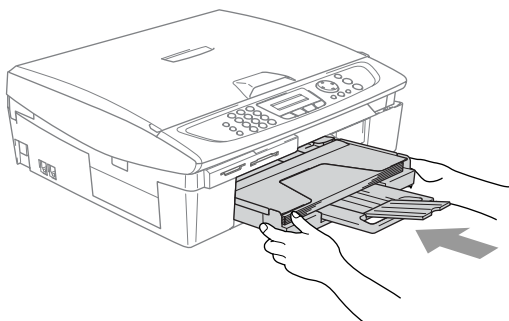
- 4** Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp og feilinnmating.



- 5** Legg papir forsiktig inn i papirskuffen med utskriftssiden ned og den øvre kanten først (toppen av papiret).  
Forsikre deg om at papiret ligger flatt i skuffen og at papirbunken er under merket for maks. papirkapasitet.



-  ■ Sørg for at papirførerne berører papirets sider.  
■ Vær forsiktig slik at du ikke skyver papiret for langt inn; det kan føre til at det løftes bak i skuffen og gir mateproblemer.
- 6** Legg på dekselet igjen, og dytt papirskuffen inn i maskinen igjen.



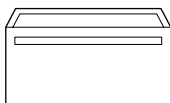
## Legge i konvolutter

- Bruk konvolutter som veier fra 75-95 g/m<sup>2</sup>.
- Noen konvolutter krever marginstillinger i applikasjonen. Husk å ta en testutskrift først.
- ⊘ For å hindre mulig skade på matemekanismen, må man ikke bruke konvolutttypene som er vist nedenfor.

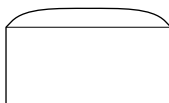
### IKKE BRUK KONVOLUTTER:

- som er poseformede
- som er pregede (har forhøyd påskrift)
- som har hekter
- som ikke er skarpt brettet
- som har forhåndstrykk på innsiden

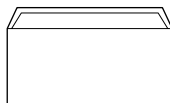
■ Lim



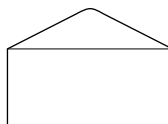
■ Avrundet klaff



■ Dobbel klaff




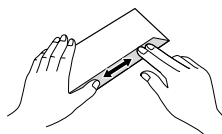
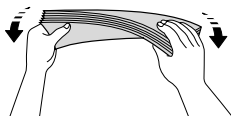
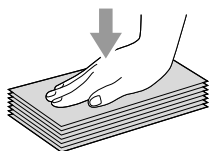
■ Trekantet klaff



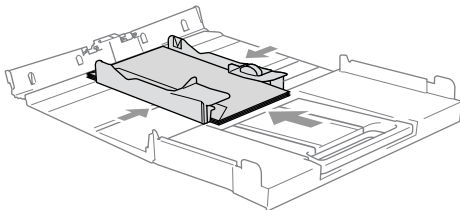
### Slik legger du i konvolutter

- 1 Før du legger i konvolutter, må du trykke sammen hjørnene og sidene på konvoluttene slik at de ligger så flatt som mulig.

 Hvis konvoluttene mates dobbelt, må du legge én konvolutt om gangen i papirsuffen.

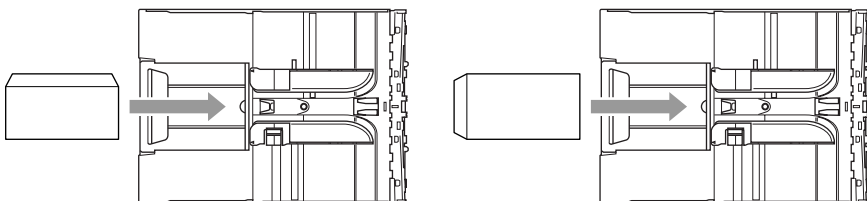


- 2 Legg konvoluttene inn i papirskuffen med adressesiden ned og den øvre kanten først (toppen av konvoluttene). Trykk og skyv papirføreren slik at den tilpasses bredden på konvoluttene.



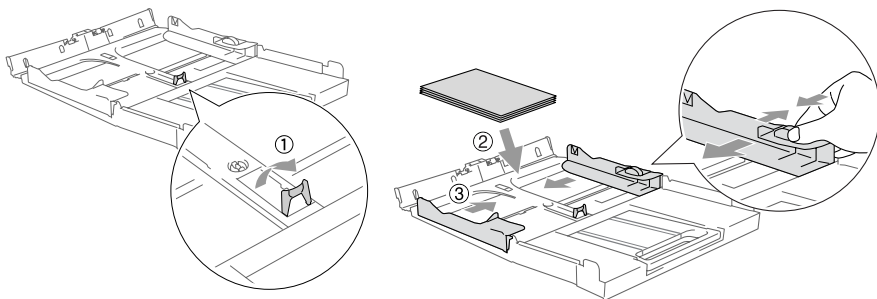
**Hvis du har problemer når du skriver ut på konvolutter, forsøker du følgende:**

- 1 Åpne konvoluttklaffen.
- 2 Forsikre deg om at den åpne klaffen enten er på siden av konvolutten eller i bakkant av konvolutten når du tar utskrift.
- 3 Juster størrelsen og marginen i applikasjonen din.



## Legge i postkort

- 1 Løft papirstopperen, og legg postkortene inn i papirskuffen. Trykk og skyv papirføreren slik at den tilpasses bredden på postkortene.



# Om faksmaskiner

## Fakstoner og håndtrykk

---

Når noen sender en faks, sender maskinen fakskalletoner (CNG-toner). Dette er lave, gjentatte pipetoner med 4 sekunders mellomrom. Du hører dem etter at du har slått nummeret og trykket **Mono Start** eller **Colour Start**, og de fortsetter i ca. 60 sekunder etter at du slo nummeret. I løpet av dette tidsrommet må avsendermaskinen starte "håndtrykket", eller oppkoblingen, med mottakermaskinen.

Hver gang du sender en faks med automatiske prosedyrer, sender du CNG-toner over telefonlinjen. Du kommer snart til å bli vant til å lytte etter disse lave pipetonene når du tar telefonen på fakslinjen, slik at du vet om det er en faksmelding som kommer inn.

Mottakerfaksmaskinen svarer med faksmottakstoner, som er høye kvitrelyder. En mottakerfaksmaskin kvitrer i ca. 40 sekunder, og i displayet vises *Mottar*.

Hvis maskinen er stilt inn på modusen Kun fax, besvarer den automatisk alle anrop med faksmottakstoner. Hvis den andre parten legger på røret, forsetter din maskin å sende "kvitringen" i ca. 40 sekunder, og displayet fortsetter å vise *Mottar*. Hvis du vil avbryte mottaket, trykker du **Stop/Exit**.

"Fakshåndtrykket" er den tiden sendermaskinens CNG-toner og mottakermaskinens "kvitring" overlapper hverandre. Dette må vare i minst 2 til 4 sekunder, slik at begge maskinene kan oppfatte hvordan hver av dem sender og mottar faksen. Håndtrykket kan ikke begynne før anropet er besvart, og CNG-tonene varer bare i cirka 60 sekunder etter at nummeret er slått. Det er derfor viktig at mottakermaskinen besvarer anropet etter så få ringesignaler som mulig.



Hvis du har en ekstern telefonsvarer på fakslinjen, er det telefonsvareren som bestemmer antall ringesignaler før anropet besvares.

## **Feilkorrigeringsmodus (ECM)**

---

Feilkorrigeringsmodus (Error Correction Mode - ECM) er en måte for maskinen å sjekke en faksendelse mens den sendes. Hvis maskinen oppdager feil under fakssending, sender den fakssidene som hadde en feil på nytt. ECM-overføring er bare mulig mellom faksmaskiner som begge har denne funksjonen. Har begge maskinene ECM-funksjon, kan du sende og motta faksmeldinger som kontinuerlig sjekkes av maskinen.

For at denne funksjonen skal kunne virke, må maskinen ha tilstrekkelig ledig minne.

# 2 Komme i gang

## Grunninnstillinger

### Stille inn dato og klokkeslett

---

Når maskinen ikke er i bruk viser displayet dato og tid. Hvis du har stilt inn dato og tid på stasjons-ID, blir MFC skrevet ut på alle faksene. Hvis det oppstår strømbrudd, kan det hende at du må stille inn dato og klokkeslett på nytt. De andre innstillingene vil ikke bli påvirket.

- 1 Trykk **Menu/Set**, **0**, **2**.
- 2 Tast inn de to siste sifrene i årstallet.  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Tast inn to sifre for måneden.  
Trykk **Menu/Set**.  
(Tast for eksempel 09 for september eller 10 for oktober.)
- 4 Tast inn to sifre for dagen.  
Trykk **Menu/Set**.  
(Tast for eksempel 06 for 6.)
- 5 Tast inn klokkeslettet i 24 timers format.  
Trykk **Menu/Set**.  
(Tast for eksempel 15:25 for 3:25 om ettermiddagen.)
- 6 Trykk **Stop/Exit**.  
Hver gang maskinen er i hvilemodus, viser nå skjermen datoen og klokkeslettet du har stilt inn.



## Stille inn apparatets ID

---

Du bør lagre ditt eget eller firmaets navn, samt faksnummer, slik at de blir skrevet ut på alle fakssider du sender.


Det er viktig at du angir faksnummeret ifølge den internasjonale standarden, det vil si nøyaktig i henhold til følgende sekvens:

- “+”-tegn (pluss) (ved å trykke \* -tasten)
- Din landskode (for eksempel “47” for Norge, “41” for Sveits)
- Ditt retningsnummer minus innledende “0” (retningsnummer brukes ikke i Norge)
- Et mellomrom
- Ditt nummer, eventuelt med mellomrom for å gjøre det enklere å lese nummeret

Hvis maskinen for eksempel er installert i Storbritannia, og den samme linjen skal brukes både til fakssending og tale, og ditt nasjonale telefonnummer er 0161444 5555, må du angi følgende faks- og telefonnummer i apparatets ID: +44 161 444 5555.


**1** Trykk **Menu/Set, 0, 3**.

**2** Tast inn faksnummeret ditt (opptil 20 sifre).  
Trykk **Menu/Set**.

 Bindestrek er ikke tillatt i faksnummer. For å legge inne et mellomrom trykker du ► mellom tallene.

**3** Bruk talltastaturet til å taste inn navnet ditt (opptil 20 tegn).  
(Se *Taste inn tekst* på side B-12.)  
Trykk **Menu/Set**.

**4** Trykk **Stop/Exit**.

 Hvis apparatets ID allerede er programmert, blir du bedt om å taste **1** for å endre innstillingen eller **2** for å avslutte uten å endre noe.

## Angi telefonlinjetype

---

Hvis du kobler maskinen til en telefonlinje som også bruker PBX eller ISDN til å sende og motta fakser, må du også endre telefonlinjetypen ved å følge fremgangsmåten nedenfor.

- 1 Trykk **Menu/Set, 0, 6**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge PBX, ISDN eller Normal.  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

### Hussentral (PABX) og overføring

I utgangspunktet er maskinen konfigurert for å kobles til linjer på det offentlige, svitsjede telefonnettet. Mange kontorer bruker imidlertid et sentralt telefonsystem eller en hussentral (PABX). Maskinen kan kobles til de fleste typer hussentraler. Maskinens tilbakeringsfunksjon støtter bare TBR (“Timed Break Recall” eller “Tidsbestemt gjenoppringing”). TBR vil fungere med de fleste PABX-systemer slik at du får tilgang til bylinje, eller overføre samtaler til et annet biapparat. Funksjonen er tilgjengelig når **Tel/R**-tasten trykkes.



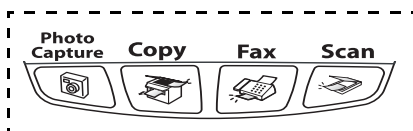
Du kan programmere et **Tel/R**-tastetrykk som en del av et nummer lagret i en hurtigvalgposisjon. Når du programmerer hurtigvalgnnummeret (**Menu/Set 2,3,1**), trykker du først **Tel/R** (“!” vises i displayet), og deretter taster du inn telefonnummeret. Hvis du gjør det på denne måten, trenger du ikke å trykke **Tel/R** først hver gang du skal slå et hurtigvalgnnummer. (Se *Lagre numre for enkel oppringning* på side 5-1.)

# Hovedoppsett

## Stille inn modus-timeren

---

Maskinen har fire taster for midlertidige moduser på kontrollpanelet: PhotCapture, Copy, Fax og Scan. Du kan endre det antall sekunder eller minutter maskinen skal vente etter siste kopierings-, skanne- eller PhotoCapture-jobb innen den går tilbake til faksmodus. Hvis du velger Av, blir maskinen stående i den sist valgte modusen.




- 1 Trykk **Menu/Set**, **1**, **1**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller Av.
- 3 Trykk **Menu/Set**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

## Stille inn papirtype

---

For å oppnå best mulig utskriftskvalitet, må du stille inn maskinen for den papirtypen du bruker.

- 1 Trykk **Menu/Set**, **1**, **2**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Normal, Blekk, Glanset eller Transparent.  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

 Maskinen støter ut utskrevne ark til papirbrettet foran på maskinen, med forsiden opp. Når du bruker transparenter eller glanset papir, må du umiddelbart fjerne hvert ark for å unngå flekker eller papirstopp.

## Stille inn papirstørrelse

---

Du kan bruke fem ulike papirformater for utskrift: Letter, Legal, A4, A5, og 10 x 15 cm og tre formater for å skrive ut fakser: letter, legal og A4. Når du endrer papirtype i maskinen, må du også endre innstillingen for papirstørrelse samtidig, slik at maskinen kan tilpasse en innkommende faks, eventuelt redusere siden.

- 1 Trykk **Menu/Set**, **1**, **3**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Letter, Legal, A4, A5 eller 10x15cm.  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.




## Stille inn ringevolumet

---

Du kan slå ringelyden Av eller velge et annet lydnivå.

- 1 Trykk **Menu/Set**, **1**, **4**, **1**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Lav, Med, Høy eller Av.  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

—ELLER—

Du kan justere ringevolumet når maskinen er pasiv (ikke i bruk). I faksmodus  trykker du  eller  for å justere lydstyrken. Hver gang du trykker disse tastene ringer maskinen, slik at du kan høre den gjeldende innstillingen samtidig som den vises i displayet. Hvert tastetrykk endrer volumet. Den nye innstillingen vil gjelde til du endrer den igjen.

## Stille inn volumet på pipetonen

---

Du kan endre volumet på pipetonen. Standardinnstillingen er Lav. Når pipetonen er aktivert, gir maskinen et signal hver gang du trykker en tast eller gjør en feil, samt etter avsluttet fakssending eller -mottak.

- 1** Trykk **Menu/Set, 1, 4, 2.**
- 2** Trykk ▲ eller ▼ for å velge.  
(Lav, Med, Høy eller Av)  
Trykk **Menu/Set.**
- 3** Trykk **Stop/Exit.**

## Stille inn volumet på høyttaleren

---

Du kan stille inn volumet på maskinens enveishøyttaler.

- 1** Trykk **Menu/Set, 1, 4, 3.**
- 2** Trykk ▲ eller ▼ for å velge Lav, Med, Høy eller Av.  
Trykk **Menu/Set.**
- 3** Trykk **Stop/Exit.**

## Slå på Automatisk skifting mellom sommer/vintertid

---

Du kan stille maskinen til å skifte automatisk mellom sommer/vintertid. Den vil nullstille seg selv én time framover om våren og én time bakover om høsten. Forsikre deg om at du har stilt inn riktig dag og tid i Dato/Tid-innstillingen.

- 1 Trykk **Menu/Set, 1, 5**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På (eller Av).  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Justere displayets kontrast



---

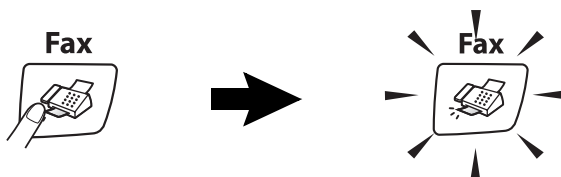
Du kan justere displayets kontrast for å få et skarpere og mer fargesterkt bilde. Hvis du har problemer med å lese displayet fra din posisjon, må du forsøke å endre kontrastinnstillingene for bedre lesbarhet.

- 1 Trykk **Menu/Set, 1, 7**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Lys eller Mørk.  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

# 3 Oppsett for sending

## Legge inn faksmodus

Før du sender fakser, må du forsikre deg om at tasten  (**Fax**) lyser grønt. Hvis ikke, trykker du  (**Fax**) for å aktivere faksmodus. Standardinnstillingen er faksmodus.



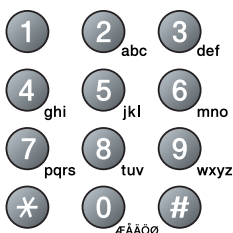
## Slå nummeret

Du kan slå nummeret på følgende måter.

### Slå nummeret manuelt

---

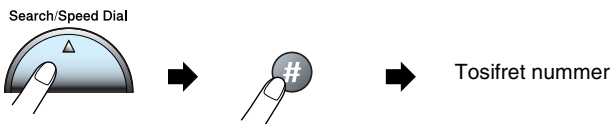
Tast inn alle sifrene i telefon- eller faksnummeret.




## Ring med hurtigvalg

---

Trykk **Search/Speed Dial**, # og deretter det tosfrede hurtigvalgnummeret. (Se *Lagre hurtigvalgnumre* på side 5-1.)

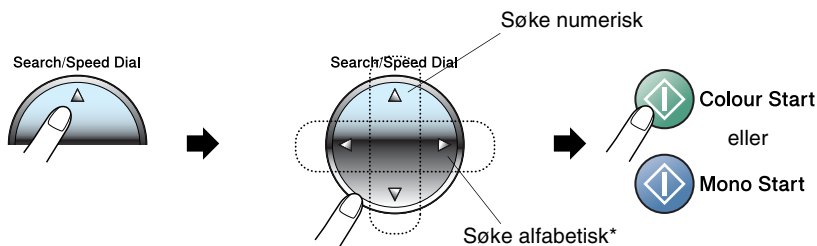


 Hvis displayet viser *Ikke registrert* når du taster inn et hurtigvalgnummer, er dette hurtigvalgnummeret ikke lagret.

## Søk

---

Du kan søke etter navn du har lagret i hurtigvalgminnet. Trykk **Search/Speed Dial** og navigasjonstastene for å søke. (Se *Lagre hurtigvalgnumre* på side 5-1.)



\* Du kan søke etter et navn alfabetisk ved å taste inn den første bokstaven i navnet på talltastaturet.

## Faksgjenoppringning

---

Hvis du sender en faks manuelt og linjen er opptatt, trykker du **Redial/Pause** og deretter **Mono Start** eller **Colour Start** for å prøve på nytt. Hvis du vil foreta et nytt anrop til det forrige oppringte nummeret, kan du spare tid ved å trykke **Redial/Pause** og **Mono Start** eller **Colour Start**.

**Redial/Pause** fungerer bare hvis du har slått nummeret fra kontrollpanelet.

*Hvis du sender en faks automatisk og linjen er opptatt, slår maskinen automatisk nummeret om igjen opptil tre ganger med 5 minutters mellomrom.*



# Sende faks

## Sende fargefaks

---

Maskinen kan sende en fargefaks til maskiner som støtter denne funksjonen.

Fargefakser kan imidlertid ikke lagres i minnet. Når du sender en faks i farger, vil maskinen sende den i sanntid (selv om *Sendetid* står på *Av*).



(MFC-425CN)

Forsinket faks og pollingoverførings-funksjoner er ikke tilgjengelig i farger.

## Fakse fra den automatiske dokumentmateren (kun MFC-425CN)

---

Legg dokumentet i dokumentmateren med forsiden ned.

**1** Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).

**2** Legg i dokumentet.

**3** Slå faksnummeret.

**4** Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen begynner å skanne dokumentet.



Hvis du vil avbryte, trykker du **Stop/Exit**.



Hvis minnet er fullt og du fakser bare én side, blir denne sendt i sanntid.

## Fakse fra skannerglassplaten

---

Du kan bruke skannerglassplaten til å fakse sider i en bok eller én side om gangen.

**1** Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).

**2** Legg dokumentet på skannerglassplaten.

**3** Slå faksnummeret.

Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

■ Maskinen begynner å sende når du trykker **Mono Start**.

■ Maskinen begynner å sende når du trykker **Colour Start**.

**4** Hvis du skal sende én enkelt side, taster du **2** (eller trykker **Mono Start** igjen).

Neste Side?  
1.JA 2.NEI(Ring)

Maskinen begynner å sende dokumentet.

—**ELLER**—

Hvis du skal sende flere sider, taster du **1** og går til trinn 5.


**5** Legg neste side på skannerglassplaten.

Sett Neste Side  
Trykk Set

Trykk **Menu/Set**.

Maskinen begynner å skanne. (Gjenta trinn 4 og 5 for hver av de påfølgende sidene.)

 Dokumentene kan ha en størrelse på opptil A4-format. Hvis du vil avbryte, trykker du **Stop/Exit**.


 ■ Hvis minnet er fullt og du fakser bare én side, blir denne sendt i sanntid.

■ Funksjonen for flere sider kan ikke brukes for fargefakser.

## Automatisk sending

---

Dette er den enkleste måten å sende en faks på.


- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Slå faksnummeret. (Se *Slå nummeret* på side 3-1.)
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

For MFC-215C, gå til trinn 4 på side 3-4.

## Manuell sending

---

Med manuell sending kan du høre summetonen, ringesignalene og faksmottakstonene mens du sender en faks.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Løft av røret på den eksterne telefonen, og vent på summetonen.
- 4 Slå faksnummeret.
- 5 Når du hører fakstonen, trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 6 Hvis du har valgt skannerglassplaten, skal du trykke på **1** for å sende faks. 

1.Sende 2.Motta
-----------------
- 7 Legg på røret på den eksterne telefonen.




Du kan ikke sende flere sider fra skannerglassplaten.

# Grunnleggende rutiner ved sending

## Sende fakser med mange innstillinger

---

Når du sender en faks, kan du velge en hvilken som helst kombinasjon av disse innstillingene: kontrast, oppløsning, oversjøisk modus, utsatt sending (kun MFC-425CN), pollingoverføring (kun MFC-425CN) eller sanntidsoverføring.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).  
Hver gang maskinen har godtatt en innstilling, får du spørsmål i displayet om du vil legge inn flere innstillinger:

- 2 Tast **1** for å velge flere innstillinger.  
Displayteksten går tilbake til menyen  
Sende oppsett.

Flere Valg 1.Ja 2.Nei
--------------------------

—**ELLER**—

Tast **2** hvis du er ferdig med å velge innstillinger, og gå til neste trinn.


## Kontrast

---

Hvis dokumentet er svært lyst eller svært mørkt, kan det være en fordel å stille inn kontrasten. For de fleste dokumenter, kan standardinnstillingen 'Auto' benyttes. Denne innstillingen velger den beste kontrasten for ditt dokument automatisk.


Bruk **Lys** for å sende et lyst dokument.

Bruk **Mørk** for å sende et mørkt dokument.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk **Menu/Set, 2, 2, 1**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Auto, Lys** (eller **Mørk**).  
Trykk **Menu/Set**.


## Faksoppløsning


---

Du kan bruke **Fax Resolution**-tasten til å endre innstillingen midlertidig (bare for denne faksen). I faksmodus  (**Fax**) trykker du **Fax Resolution** og ▲ eller ▼ for å velge den innstillingen du ønsker, trykk deretter **Menu/Set**.

—**ELLER**—

Du kan endre standardinnstillingen:

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk **Menu/Set, 2, 2, 2**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge oppløsningen du ønsker.  
Trykk **Menu/Set**.

 Det er fire oppløsningsnivåer for monokrom, og to for farger.

### Svarthvitt

Standard	Passer for de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	Bra for små skrifttyper. Sender litt langsommere enn standard oppløsning.
S. Fin	Bra for små skrifttyper eller illustrasjoner. Sender langsommere enn fin oppløsning.
Foto	Brukes når dokumentet har ulike gråtoner eller fotografier. Denne oppløsningen bruker mest sendetid.

### Farge

Standard	Passer for de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	Brukes når dokumentet er et fotografi. Overføringstiden er tregere enn ved standardoppløsning.

Hvis du valgte S. Fin og Foto for fargefaks, vil innstillingen bli satt tilbake til Fin.

## Dobbel tilgang (kun monokrom)

---

Du kan slå et nummer og begynne å skanne faksen inn i minnet – selv om maskinen er i ferd med å sende fra minnet eller motta fakser. Displayet viser det nye jobbnummeret og disponibelt minne.



Maskinen bruker vanligvis dobbel tilgang. Hvis du sender en fargefaks, vil imidlertid maskinen sende dokumentet i sanntid (selv om *Sendetid er Av*).

Antall sider du kan skanne inn i minnet, avhenger av dataene som er trykt på sidene.



Hvis du får meldingen *Minnet er fullt* mens du skanner inn den første siden i en faks, trykker du **Stop/Exit** for å avbryte skanningen. Hvis du får meldingen *Minnet er fullt* mens du skanner en påfølgende side, kan du trykke **Mono Start** for å sende de sidene du har skannet så langt, eller trykke **Stop/Exit** for å avbryte operasjonen.

## Sending i sanntid


---

Når du sender en faks, skanner maskinen dokumentene inn i minnet før de sendes. Straks telefonlinjen er ledig, begynner maskinen å slå nummeret og sende.


Hvis minnet er fullt, sender maskinen dokumentet i sanntid (selv om *Sendetid* er satt til *Av*).

Noen ganger kan det være nødvendig å sende et viktig dokument øyeblikkelig, uten å vente på sending fra minnet. Du kan angi *Sendetid* til *På* for alle dokumenter, eller kun for den neste faksen.

### Sende alle fakser i sanntid

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 For MFC-215C, trykk **Menu/Set, 2, 2, 3**.  
For MFC-425CN, trykk **Menu/Set, 2, 2, 5**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *På* (eller *Av*).  
Trykk **Menu/Set**.

### Sende den neste faksen i sanntid

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 For MFC-215C, trykk **Menu/Set, 2, 2, 3**.  
For MFC-425CN, trykk **Menu/Set, 2, 2, 5**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Kun neste fax*.  
Trykk **Menu/Set**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *På* (eller *Av*).  
Trykk **Menu/Set**.



- Hvis sendingen er i sanntid, vil ikke gjenoppringsfunksjonen virke når du benytter skannerens glassplate.
- Hvis du sender en fargefaks, sender maskinen faksen i sanntid (selv om *Sendetid* er satt til *Av*).

## Sjekke jobbstatus

---

Du kan kontrollere hvilke jobber som fremdeles ligger i minnet og venter på å bli sendt. (Hvis det ikke finnes noen jobber, vises Ingen jobb I Kø i displayet.)

- 1 For MFC-215C trykker du **Menu/Set, 2, 5**.  
For MFC-425CN trykker du **Menu/Set, 2, 6**.
- 2 Hvis du har flere enn én jobb som venter, trykk ▲ eller ▼ for å bla gjennom listen.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Kansellere en faks som er i gang

---

Hvis du ønsker å kansellere en faks mens maskinen skanner, ringer eller sender den, trykk **Stop/Exit**.

## Annullere en ventende jobb

---

Du kan annullere en faksjobb som er lagret og venter i minnet.

- 1 For MFC-215C trykker du **Menu/Set, 2, 5**.  
For MFC-425CN trykker du **Menu/Set, 2, 6**.  
Eventuelle jobber som venter, vises i displayet.
- 2 Hvis du har mer enn én jobb som venter, trykker du ▲ eller ▼ for å velge den jobben du vil annullere.  
Trykk **Menu/Set**.  
—ELLER—  
Hvis du bare har én jobb som venter, går du til trinn 3.
- 3 Tast **1** for å annullere.  
Hvis du vil annullere enda en jobb, går du til trinn 2.  
—ELLER—  
Tast **2** for å avslutte uten å annullere.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.



# Avansert sending


## Gruppesending (kun monokrom)

---

Gruppesending vil si at den samme faksmeldingen sendes automatisk til mer enn ett faksnummer. Du kan inkludere grupper, hurtigvalgnunre og opptil 50 manuelt slåtte numre i den samme gruppesendingen.

Trykk **Menu/Set** mellom hvert nummer. Bruk **Search/Speed Dial** som hjelp til å velge numrene på en enkel måte. (For oppsett av Gruppenummer, se *Sette opp grupper for gruppesending* på side 5-3.)

Når gruppesendingen er fullført, skrives det ut en gruppesendingsrapport som viser resultatet.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Angi et nummer ved hjelp av hurtigvalg, et gruppenummer, søk eller talltastaturet.  
(Eksempel: gruppenummer)
- 4 Når mottakerens faksnummer eller navn vises i displayet, trykker du **Menu/Set**.  
Du blir bedt om å legge inn det neste nummeret.
- 5 Angi det neste nummeret.  
(Eksempel: hurtigvalgnnummer)
- 6 Når mottakerens faksnummer eller navn vises i displayet, trykker du **Menu/Set**.
- 7 Etter at du har tastet inn alle telefaksnumrene, går du til trinn 8 for å starte sendingen.
- 8 Trykk **Mono Start**.



- Hvis du ikke har brukt noen av gruppenumrene, tilgangskodene eller kredittkortnumrene, kan du “gruppesende” fakser til opptil 70 (MFC-215C) eller 130 (MFC-425CN) forskjellige numre.
- Hvor mye minne du har til rådighet, vil variere avhengig av jobbtypene i minnet og antallet mottakssteder som brukes for gruppesending. Hvis du foretar en gruppesending til det maksimale antallet tilgjengelige numre, vil du ikke kunne bruke funksjonene for dobbel tilgang og utsatt sending (kun MFC-425CN).
- Tast inn de lange nummersekvensene som vanlig, men husk at hvert hurtigvalgnnummer teller som ett nummer, slik at antallet mottakssteder du kan lagre, blir noe begrenset.
- Hvis minnet er fullt, trykker du **Stop/Exit** for å stoppe jobben eller, hvis mer enn én side er skannet inn, **Mono Start** for å sende den delen som er i minnet.

## Stoppe en sending som er i gang

**1** For MFC-215C, trykk **Menu/Set, 2, 5**.

For MFC-425CN, trykk **Menu/Set, 2, 6**.

Displayet viser faksnummeret som ringes opp.

**2** Trykk **Menu/Set**.

Displayet vil vise:

XXXXXXXXX 1.Slett 2.Stopp
------------------------------

**3** Trykk **1** for å slette.

Displayet vil vise sendingens jobbnummer, og 1.Clear 2.Exit.


**4** For å avbryte sendingen trykker du **1**.

**5** Trykk **Stop/Exit**.

## Oversjøisk modus

---


Hvis du har problemer med å sende en oversjøisk faks på grunn av mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi at du aktiverer oversjøisk modus. Etter at du har sendt en faks med denne funksjonen, slås den av automatisk.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 For MFC-215C trykker du **Menu/Set, 2, 2, 4**.  
For MFC-425CN trykker du **Menu/Set, 2, 2, 7**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På (eller Av).  
Trykk **Menu/Set**.

## Utsatt faks (kun monokrom) (kun MFC-425CN)

---

I løpet av dagen kan du lagre opptil 50 fakser i minnet for utsendelse innen 24 timer. Disse faksene vil bli sendt på det tidspunktet du angir i trinn 4.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk **Menu/Set, 2, 2, 3**.
- 4 Trykk **Menu/Set** for å godta det viste sendetidspunktet.


Sende oppsett 3.Uts sending
--------------------------------

—**ELLER**—

Tast inn klokkeslettet (i 24 timers format) du vil at faksen skal sendes.

Trykk **Menu/Set**.


(Tast for eksempel 19:45 for 7:45 om kvelden.)

-  Antall sider du kan skanne inn i minnet, avhenger av hvor mye data det er skrevet på hver side.

## Utsatt satsvis sending (kun monokrom) (kun MFC-425CN)

---

Før de utsatte faksene sendes, sparer maskinen deg for penger ved å sortere alle faksene i minnet etter mottakssted og programmert tidspunkt. Alle utsatte fakser som er programmert for sending på samme tid til samme mottaksnummer, blir sendt som én faks for å redusere sendetiden.


- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (Fax).
- 2 Trykk **Menu/Set, 2, 2, 4.**
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På (eller Av).  
Trykk **Menu/Set.**
- 4 Trykk **Stop/Exit.**

Sende oppsett  
4.Samlet TX

## Oppsett for Polling Sende (standard) (kun monokrom) (kun MFC-425CN)

---


Pollet sending vil si at du stiller inn maskinen slik at den venter med et dokument og lar en annen faksmaskin hente det.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (Fax).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk **Menu/Set, 2, 2, 6.**
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Standard.  
Trykk **Menu/Set.**

## Oppsett for Polling Sende med sikkerhetskode (kun monokrom) (kun MFC-425CN)

---

Når du velger *Polling send:Sikret*, må alle som poller maskinen, taste inn sikkerhetskoden for polling.

**1** Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).

**2** Legg i dokumentet.


**3** Trykk **Menu/Set, 2, 2, 6**.


**4** Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Sikret*.

Trykk **Menu/Set**.

**5** Tast inn et firesifret tall.

Trykk **Menu/Set**.

 Dokumentet blir lagret og kan hentes inn fra en hvilken som helst annen faksmaskin, helt til du sletter faksen fra minnet ved hjelp av funksjonen for å annullere en jobb. (Se *Annullere en ventende jobb* på side 3-10.)

 Du kan bare bruke sikret polling med en annen faksmaskin fra Brother.

## Sendelås

---

Med sendelåsen kan du hindre uautorisert tilgang til maskinen.

Når sendelåsen er på, er følgende funksjoner tilgjengelige:

- Motta fakser
- Faksvideresending (Hvis faksvideresending allerede var på)  
(kun MFC-425CN)
- Fjerninnhenting (Hvis fakslagring allerede var på)  
(kun MFC-425CN)

Når sendelåsen er på, er følgende funksjoner IKKE tilgjengelige:

- Sending av fakser
- Kopier
- PC-utskrift
- Skanning
- PhotoCapture



(kun MFC-425CN)

Du vil ikke kunne opprette flere utsatte faks- eller pollingjobber. Eventuelle forhåndsprogrammerte utsatte fakser vil imidlertid bli sendt når du setter sendelåsen til På, slik at de ikke skal gå tapt.

Hvis du har valgt faksvideresending eller fakslagring (**Menu/Set, 2, 5**) før du setter sendelåsen På, vil faksvideresending og fjerninnhenting fortsette å fungere.

## Sette opp passordet



Hvis du glemmer passordet for sendelåsen, kan du kontakte din Brother-forhandler eller Brother for hjelp.

- 1 Trykk **Menu/Set, 2, 0, 1**.
- 2 Tast inn et firesifret tall for passordet.  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Hvis displayet viser **Bekreft :**, legg inn passordet på nytt.  
Trykk **Menu/Set**.

## Endre passordet for sendelåsen

- 1 Trykk **Menu/Set, 2, 0, 1**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Sett passord**.  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Tast inn et firesifret tall for det aktuelle passordet.  
Trykk **Menu/Set**.
- 4 Tast inn et firesifret tall som nytt passord.  
Trykk **Menu/Set**.
- 5 Hvis displayet viser **Bekreft :**, legg inn passordet på nytt.  
Trykk **Menu/Set**.

## Slå på sendelåsen

- 1 Trykk **Menu/Set, 2, 0, 1**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Velg sikkerhet**.  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Tast inn det firesifrede passordet.  
Trykk **Menu/Set**.  
Maskinen settes til **Offline** og i displayet vises **Sikkerhetsmodus**.

## Slå av sendelåsen

- 1 Trykk **Menu/Set**.
- 2 Tast inn det firesifrede passordet.  
Trykk **Menu/Set**.  
Sendelåsen slås av automatisk.



Hvis du angir feil passord, viser displayet `Feil passord` og maskinen forblir offline. Maskinen vil forbli i sendelåsmodus inntil det registrerte passordet blir tastet inn.

## Fakse dokumenter i letter-format fra skannerglassplaten

---

Når dokumentene er i letter-format, må du stille formatet til skannerglassplaten på letter. Hvis du ikke gjør det, vil sidedelen av faksene mangle.

- 1 Trykk **Menu/Set, 2, 2, 0**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge `Letter` (eller `A4`).  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.



# 4 Oppsett for mottak


## Grunnleggende mottaksfunksjoner

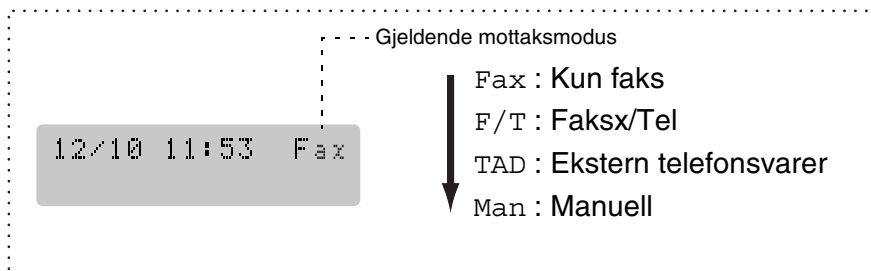
### Velge mottaksmodus

Det er fire ulike mottaksmodi på maskinen. Du kan velge den modusen som passer best for deg.

Display	Hvordan den virker	Når den skal brukes
Kun fax (automatisk mottak)	Maskinen besvarer automatisk alle anrop som en faks.	For dedikerte fakslinjer.
Fax/Tel (faks og telefon)  (med en ekstern telefon eller et biapparat for modeller uten telefonrør)	Maskinen kontrollerer linjen og besvarer automatisk alle anrop. Hvis anropet er en faks, mottar den faksen. Hvis anropet ikke er en faks, varsler den deg (med doble ringetoner) om at du må ta telefonen.	Bruk denne modusen hvis du forventer å motta mange fakser og få telefonsamtaler. Du kan ikke ha en telefonsvarer på den samme linjen, selv om den er koblet til en egen veggkontakt (telefonutgang). Du kan ikke bruke telefonoperatørens taleposttjeneste i denne modusen.
Ext. Tel/Svarer (kun med en ekstern telefonsvarer)	Den eksterne telefonsvareren (TAD) besvarer automatisk alle anrop. Talebeskjeder blir lagret på den eksterne telefonsvareren. Faksmeldinger blir skrevet ut.	Bruk denne modusen hvis du har koblet til en telefonsvarer til maskinen. Innstillingen ekstern telefonsvarer virker bare med en ekstern telefonsvarer. Ringeforsinkelse virker ikke i denne innstillingen.
Manuell (manuelt mottak) (med en ekstern telefon eller et biapparat for modeller uten telefonrør eller med BT-kallesignal)	Du kontrollerer telefonlinjen og må besvare alle anrop selv.	Bruk denne modusen hvis du ikke mottar mange fakser, bruker BT-kallesignal, eller hvis du bruker en datamaskin på den samme linjen. Hvis du hører fakstoner når du svarer, må du vente til maskinen overtar anropet og deretter legge på røret. (Se <i>Faksdeteksjon</i> på side 4-4.)

## Velge eller endre mottaksmodus


- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Trykk **Menu/Set, 0, 1**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Kun fax**, **Fax/Tel**, **Ext. Tel/Svarer** eller **Manuell**.  
Trykk **Menu/Set**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.



## Stille inn ringeforsinkelse

Ringeforsinkelsen angir hvor mange ganger maskinen skal ringe før den svarer i **Kun fax** eller **Fax/Tel**-modus. Hvis du har biapparater på den samme linjen som maskinen eller abonnerer på telefonoperatørens BT-kallesignal tjeneste, må ringeforsinkelsen settes til 4.

(Se *Betjening fra et biapparat* på side A-1 og *Faksdeteksjon* på side 4-4.)



- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Trykk **Menu/Set, 2, 1, 1**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge hvor mange ganger linjen skal ringe før maskinen svarer (00 - 05).  
Trykk **Menu/Set**.  
(Hvis du velger 00, vil ikke telefonlinjen ringe.)
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

## Stille inn F/T-ringetid (bare Fax/Tel-modus)

---

Hvis du stiller inn mottaksmodus til Fax/Tel, må du avgjøre hvor lenge du vil at maskinen skal varsle deg med sin spesielle doble ringing når du mottar et *tal*e anrop. (Hvis det er et faksanrop, skriver maskinen ut faksen.)

De doble ringetonene kommer etter det vanlige ringesignalet fra telefonoperatøren. Det er bare maskinen som ringer. Ingen andre telefoner på den samme linjen avgir dette spesielle doble ringesignalet. Du kan imidlertid besvare anropet på en hvilken som helst telefon på den samme linjen som maskinen. (Se *Bare for Fax/Tel-modus* på side A-1.)

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
  - 2 Trykk **Menu/Set**, **2**, **1**, **2**.
  - 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge hvor lenge maskinen skal ringe for å varsle deg om et taleanrop (20, 30, 40 eller 70 sekunder).  
Trykk **Menu/Set**.
  - 4 Trykk **Stop/Exit**.
-  Selv om anroperen legger på røret under de doble ringetonene, fortsetter maskinen å ringe i det tidsrommet du har angitt.


## Faksdeteksjon

---

Når du bruker denne funksjonen, trenger du ikke å trykke **Mono Start**, **Colour Start** eller faksmottakskoden \*51 når du svarer på et faksanrop. Hvis du velger På, vil maskinen kunne motta faksanrop automatisk, selv om du løfter av røret på et biapparat eller en ekstern telefon. Når Mottar vises på displayet, eller du hører kvitretoner gjennom telefonrøret på et biapparat koblet til en annen veggkontakt (telefonutgang), er det bare å legge på røret og la maskinen gjøre resten.



- Hvis denne funksjonen er slått på På, men maskinen likevel ikke kobler til et faksanrop når du løfter av et telefonrør på et biapparat eller eksternt apparat, tast faksmottakskoden \*51.
- Hvis du sender fakser fra en datamaskin på den samme telefonlinjen, og maskinen fanger dem opp, må du sette faksdeteksjonfunksjonen til Av.
- Hvis du velger Av, må du aktivere maskinen selv ved å løfte av røret på en ekstern telefon eller et biapparat og deretter trykke **Mono Start** eller **Colour Start** på maskinen —**ELLER**— ved å trykke \*51 hvis du ikke står ved maskinen. (Se *Betjening fra et biapparat* på side A-1.)

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Trykk **Menu/Set**, **2**, **1**, **3**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På (eller Av).  
Trykk **Menu/Set**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

## Skrive ut en forminskjet inngående faks (autoreduksjon)

---

Hvis du velger På, reduserer maskinen automatisk en innkommende faks slik at den passer på en A4-side, Letter- eller Legalformat. maskinen beregner reduksjonsforholdet ved å bruke papirstørrelsen til dokumentet og din papirtørrelseinnstilling (**Menu/Set, 1, 3**).

**1** Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).

**2** Trykk **Menu/Set, 2, 1, 5**.

**3** Bruk ▲ eller ▼ for å velge På (eller Av).

Trykk **Menu/Set**.

**4** Trykk **Stop/Exit**.



■ Slå på dette alternativet hvis du mottar fakser som er delt på to sider. Hvis et dokument er for langt, kan maskinen skrive det ut på to sider.

■ Slå på denne innstillingen hvis venstre- og høyremarger blir kuttet av.

Mottak oppsett  
5.Auto reduksjon

## Skrive ut en faks fra minnet (kun MFC-425CN)

---

Hvis du har valgt faksvideresending eller fakslagring (**Menu/Set, 2, 5, 1**), kan du fortsatt skrive ut en faks fra minnet når du står ved maskinen. (Se *Stille inn PC Fax-mottak (kun MFC-425CN)* på side 6-2.)

**1** Trykk **Menu/Set, 2, 5, 3**.

**2** Trykk **Mono Start**.

## Mottak i minnet (kun monokrom)

---


Når papirskuffen går tom under mottak av en faks, vises *Kontroller* i displayet. Legg papir i papirskuffen. (Se *Hvordan legge i papir, konvolutter og postkort* på side 1-14.)

### Hvis Minne mottak er På på dette tidspunktet...

Mottaket av den aktuelle faksen fortsetter, og resterende side(r) blir lagret i minnet hvis det er ledig minnekapasitet. Påfølgende innkommende fakser blir også lagret i minnet, helt til minnet er fullt. Deretter blir ingen innkommende faksanrop besvart automatisk. Legg papir i papirskuffen for at alle data skal skrives ut, og trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

### Hvis Minne mottak er Av på dette tidspunktet...

Mottaket av den aktuelle faksen fortsetter, og resterende side(r) blir lagret i minnet hvis det er ledig minnekapasitet. Påfølgende innkommende faksanrop blir ikke besvart automatisk før det er lagt papir i papirskuffen. Legg papir i papirskuffen for at den sist mottatte faksen skal skrives ut, og trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Trykk **Menu/Set, 2, 1, 6**.
- 3 Bruk ▲ eller ▼ for å velge På (eller Av).  
Trykk **Menu/Set**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

## Polling (kun MFC-425CN)

---

Polling vil si å hente inn fakser fra en annen faksmaskin. Du kan bruke din egen maskin til å 'polle' andre maskiner, eller du kan få noen til å polle din maskin.

Alle som er involvert i polling, må stille inn faksmaskinene sine for polling. Når noen poller din maskin for å hente en faks, er det dem som betaler for anropet. Hvis du poller en annens faksmaskin for å hente en faks, er det du som betaler.




Noen faksmaskiner reagerer ikke på pollingfunksjonen.

### Sikret polling

Sikret polling er en måte å forhindre at dine og andres dokumenter havner i feil hender mens maskinen er satt opp for polling. Du kan bare bruke sikret polling med en annen faksmaskin fra Brother. Alle som poller for å motta en faks, må taste inn sikkerhetskoden for polling.


### Oppsett for Polling Motta (standard)

Polling Motta vil si at du ringer opp en annen faksmaskin for å motta en faks fra den.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Trykk **Menu/Set**, **2**, **1**, **7**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Standard**.  
Trykk **Menu/Set**.
- 4 Tast inn faksnummeret du poller.  
Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.


## Oppsett for Polling Motta med sikkerhetskode

Du må forsikre deg om at du bruker samme sikkerhetskode som den andre parten.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Trykk **Menu/Set, 2, 1, 7**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Sikret**.  
Trykk **Menu/Set**.
- 4 Tast inn en firesifret sikkerhetskode.  
Denne koden er den samme som sikkerhetskoden på faksmaskinen du poller.
- 5 Trykk **Menu/Set**.
- 6 Tast inn faksnummeret du poller.
- 7 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Oppsett for Utsatt Polling Motta

Du kan stille inn maskinen til å starte Polling Motta på et senere tidspunkt.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Trykk **Menu/Set, 2, 1, 7**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Utsatt**.  
Trykk **Menu/Set**.
- 4 Tast inn klokkeslettet (i 24 timers format) du vil at pollingen skal begynne.  
Tast for eksempel 21:45 for 9:45 om kvelden.
- 5 Trykk **Menu/Set**.
- 6 Tast inn faksnummeret du poller.  
Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Maskinen utfører pollinganropet på det klokkeslettet du tastet inn.





Du kan bare programmere én Utsatt Polling.



## Sekvensiell polling

Maskin kan be om dokumenter fra flere faksenheter i én enkelt operasjon. Du angir bare flere mottakersteder i trinn 5. Etterpå blir det skrevet ut en sekvensiell pollingrapport.

- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
  - 2 Trykk **Menu/Set, 2, 1, 7**.
  - 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Standard, Sikret (eller Utsatt)**.  
Trykk **Menu/Set** når ønsket innstilling vises i displayet.
  - 4 Hvis du har valgt **Standard**, går du til trinn 5.
    - Hvis du har valgt **Sikret**, taster du inn et firesifret tall og trykker **Menu/Set**. Deretter går du til trinn 5.
    - Hvis du har valgt **Utsatt**, taster du inn klokkeslettet (i 24 timers format) du vil at pollingen skal begynne, og trykker **Menu/Set**. Deretter går du til trinn 5.
  - 5 Spesifiser destinasjonsmaskinene som du ønsker å polle ved å bruke Hurtigvalg, Søk, en Gruppe (se *Sette opp grupper for gruppesending* på side 5-3) eller talltastaturet. Du må trykke **Menu/Set** mellom hvert sted.
  - 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Maskinen poller hvert nummer eller hver gruppe i tur og orden for et dokument.
-  Trykk **Stop/Exit** mens maskinen slår nummeret hvis du vil annullere pollingen.  
Hvis du vil annullere alle sekvensielle pollingmottaksjobber, trykker du **Menu/Set, 2, 6**. (Se *Annullere en ventende jobb* på side 3-10.)

# 5

## Kortnumre og andre oppringningsalternativer

### Lagre numre for enkel oppringning

Du kan stille inn maskinen slik at den gir deg to enkle måter å slå numre på: hurtigvalg og grupper for gruppesending av fakser. Når du slår et kortnummer, vises navnet (hvis du har lagret det) eller nummeret i displayet.



*Du mister ikke kortnumrene i minnet selv om strømmen går.*

### Lagre hurtigvalgnumre

---

Du kan lagre hurtigvalgnumre slik at du bare trenger å trykke noen få taster for å slå et nummer (**Search/Speed Dial**, #, det tosfrede nummeret og **Mono Start** eller **Colour Start**). MFC-215C kan lagre 20 hurtigvalgnumre og MFC-425CN kan lagre 80 nummer.

- 1 Trykk **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Bruk talltastaturet for å legge inn et tosfret hurtigvalgnummer (01-20 for MFC-215C, 01-80 for MFC-425CN).  
(Tast for eksempel **05**.)  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Tast inn telefon- eller faksnummeret (opptil 20 sifre).  
Trykk **Menu/Set**.
- 4 Bruk talltastaturet til å taste inn navnet (opptil 15 tegn).  
Trykk **Menu/Set**.  
(Du kan bruke tabellen på side B-12 som hjelp ved inntasting av bokstaver.)  
—**ELLER**—  
Trykk **Menu/Set** for å lagre nummeret uten navn.
- 5 Gå til trinn 2 for å lagre et annet hurtigvalgnummer.  
—**ELLER**—  
Trykk **Stop/Exit**.

## Endre hurtigvalgnumre

---

Hvis du prøver å lagre et hurtigvalgnummer i en posisjon der det allerede er lagret et nummer, vises det lagrede navnet (eller nummeret) i displayet, og du får følgende valgmuligheter:

**1** Tast **1** for å endre det lagrede nummeret.

—**ELLER**—

Tast **2** for å avslutte uten å gjøre noen endringer.

*Slik endrer du det lagrede nummeret eller navnet:*

- Hvis du vil endre et tegn, bruker du ◀ eller ▶ til å plassere markøren under tegnet du vil endre, og skriver over det.
- Hvis du vil slette hele nummeret eller hele navnet, trykker du **Stop/Exit** når markøren står under det første sifferet eller den første bokstaven. Tegnene over og til høyre for markøren blir slettet.

**2** Tast inn et nytt nummer.

Trykk **Menu/Set**.

**3** Følg retningslinjene fra trinn 4 under Lagre hurtivalgnumre.  
(Se side 5-1.)

## Sette opp grupper for gruppesending

Med grupper kan du sende den samme faksmeldingen til mange faksnr. ved bare å trykke noen få taster (**Search/Speed Dial**, **#**, det tosifrede nummeret og **Mono Start**). Først må du lagre hvert faksnr. som et hurtigvalgnr.

Deretter kan du kombinere dem i en gruppe. Hver gruppe opptar et hurtigvalgnr. Du kan ha opptil seks grupper, eller du kan tildele opptil 19 numre (MFC-215C) eller opptil 79 numre (MFC-425CN) til én stor gruppe.

(Se *Lagre hurtigvalgnr.* på side 5-1 og *Gruppesending (kun monokrom)* på side 3-11.)

**1** Trykk **Menu/Set**, **2**, **3**, **2**.

Sett kortnr.  
2.Lage gruppe

**2** Bruk talltastaturet til å taste inn det tosifrede hurtigvalgnr. der du vil lagre gruppen.

Lage gruppe  
Hurtigvalg? #

Trykk **Menu/Set**.


(Tast for eksempel **07**, og trykk **Menu/Set**.)

**3** Bruk talltastaturet til å taste inn gruppenummeret (1 til 6).

Lage gruppe  
Velg gr. Nr:G01

Trykk **Menu/Set**.


(Tast for eksempel **1** for gruppe 1.)

 Gruppenummeret må være mellom 1 og 6.

**4** Hvis du vil inkludere hurtigvalgnr. i gruppen, taster du dem inn som følger:

Lage gruppe  
G01:#05#09

For hurtigvalgnr. 05 og 09, for eksempel, trykker du **Search/Speed Dial**, **05**, **Search/Speed Dial**, **09**. I displayet vises: #05#09.

- 5 Trykk **Menu/Set** for å godta hurtigvalgnumrene for denne gruppen.
  - 6 Bruk talltastaturet og tabellen på side B-12 til å taste inn et navn på gruppen.  
Trykk **Menu/Set**.  
(Tast for eksempel inn NYE KUNDER.)
  - 7 Trykk **Stop/Exit**.
-  Du kan skrive ut en liste over alle hurtigvalgnumrene. Gruppenumrene vil bli markert i kolonnen GRUPPE.  
(Se *Skrive ut rapporter* på side 7-3.)

# Ulike måter å slå numre på



For informasjon om hvordan du slår et nummer, se *Slå nummeret* på side 3-1.

## Tilgangskoder og kredittkortnumre

---

Noen ganger ønsker du kanskje å velge mellom ulike formidlere av utenlandssamtaler når du ringer et sted. Satsene kan variere avhengig av tidspunkt og bestemmelsessted. For å nyte godt av lave satser, kan du lagre tilgangskoder eller formidlere av utenlandssamtaler og kredittkortnumre som hurtigvalgnumre. Du kan lagre disse lange nummersekvensene ved å dele dem opp og programmere dem på separate hurtigtaster i en hvilken som helst kombinasjon. Du kan til og med inkludere sifre som tastes manuelt på talltastaturet. (Se *Lagre hurtigvalgnumre* på side 5-1.)

Hvis du for eksempel har lagret '555' på hurtigtast #03 og '7000' på hurtigtast #02. Hvis du trykker **Search/Speed Dial, #03**, **Search/Speed Dial, #02**, og **Mono Start** eller **Colour Start**, vil du ringe '555-7000'.

Hvis du vil endre et nummer midlertidig, kan du erstatte en del av nummeret med sifre som du taster inn manuelt fra talltastaturet. Hvis du for eksempel vil endre nummeret til 555-7001, kan du trykke **Search/Speed Dial, #03** og deretter og taste **7001** på talltastaturet.



Hvis du på noe punkt i oppringningssekvensen må vente på en ny summetone eller et signal, legger du inn en pause på dette punktet i nummeret ved å trykke **Redial/Pause**. Hvert tastetrykk legger til en ventetid på 3,5 sekunder.

## Pause

---

Trykk **Redial/Pause** for å legge inn en 3,5 sekunders pause mellom numre. Hvis du ringer oversjøisk, kan du trykke **Redial/Pause** så mange ganger du trenger for å øke lengden på pausen.

# 6 Fjernalternativer for faks (kun MFC-425CN) (kun monokrom)

## Sette opp videresending av faks

---

Når du velger faksvideresending, lagrer maskinen den mottatte faksen i minnet. Deretter slår den faksnummeret du har programmert, og sender faksmeldingen videre.

**1** Trykk **Menu/Set, 2, 5, 1**.

**2** Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Fax vidresending**.

Trykk **Menu/Set**.

Teksten i displayet ber deg taste inn faksnummeret faksene skal sendes videre til.

**3** Tast inn videresendingsnummeret (opptil 20 sifre).

Trykk **Menu/Set**.

**4** Trykk **▲** eller **▼** for å velge

Backuputskr. : På eller

Backuputskr. : Av.

Trykk **Menu/Set**.

Fax vidresending Backuputskr. : På
---------------------------------------



Hvis du velger Backuputskr. : På, vil maskinen også skrive ut faksen på din maskin slik at du har en kopi hvis strømmen forsvinner før den er videresendt.

**5** Trykk **Stop/Exit**.

## Stille inn fakslagring

---

Når du velger fakslagring, lagrer maskinen den mottatte faksen i minnet. Du kan hente ut fakser fra et annet sted ved hjelp av fjerninnhentings-kommandoene.

- 1 Trykk **Menu/Set, 2, 5, 1**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fax lagring.  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.



- Hvis du har stilt fakslagring, skrives det automatisk ut en sikkerhets kopi på maskinen.
- Hvis fakslagring er slått på når noen sender deg en fargefaks, vil den bli tatt i mot i minnet som monokrom.

## Stille inn PC Fax-mottak (kun MFC-425CN)

---

Hvis du slår på PC-Fax-mottaksfunksjonen, vil maskinen lagre mottatte fakser i minnet og automatisk sende dem til din datamaskin. Du kan deretter benytte din datamaskin til å se på og lagre disse faksene.

Selv om du har slått av PCen (om natten eller i helgen for eksempel), vil maskinen motta og lagre dine fakser i minnet. Displayet vil vise antall lagrede fakser mottatt, for eksempel:

PC Faksmeld. : 001

Når du starter PCen og PC-FAX-programmet kjører mottak overfører maskinen automatisk dine fakser til PCen.

For å overføre de mottatte faksene til PCen må du kjøre programmet PC-FAX-mottak på PCen. (Du finner detaljer under *PC-FAX-mottak (Kun for MFC-425CN)* i Programvarehåndboken på CDen.)

Hvis du velger Backuputskr : På, vil maskinen også skrive ut faksen.

- 1 Trykk på **Menu/Set, 2, 5, 1**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PC mottak.  
Trykk på **Menu/Set**.
- 3 (kun MFC-425CN)  
Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PC for mottak.



Trykk på **Menu/Set**.



Sørg for at du kjører **PC Fax Receiving**. (Se *Kjøre mottaksprogrammet Brother PC-FAX på PCen* i Programvarehåndboken.)

- 4** Trykk på ▲ eller ▼ for å velge  
Backuputskr. : På eller  
Backuputskr. : Av.

PC mottak  
Backuputskr. : På

Trykk på **Menu/Set**.

- 5** Trykk på **Stop/Exit**.



■ Før du kan sette opp PC Fax Receive, må du installere programvaren for MFL-Pro Suite på PCen. Påse at strømmen er tilkoblet, og at maskinen er slått på. (Du finner detaljer under *Brother PC-FAX-program* på side 6-1 i Programvarehåndboken på CDen.)

■ Hvis du velger Backuputskr. : På, vil maskinen også skrive ut faksen på maskinen, slik at du har en kopi hvis det oppstår et strømbrudd før den sendes til PCen.

■ Hvis du får feilmelding og maskinen ikke kan skrive ut faksene i minnet, kan du bruke denne innstillingen til å overføre faksene til PCen. (Du finner detaljer under *Feilmeldinger* på side 12-1.)

■ Når noen sender deg en fargefaks, mottas den i én farge av PC Fax Receive.

## Skifte PC (kun MFC-425CN)

- 1** Trykk på **Menu/Set, 2, 5, 1**.

- 2** Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PC mottak.

Trykk på **Menu/Set**.

- 3** Trykk på **1** for å skifte PC.

Trykk på **Menu/Set**.

xxxxxxx  
1.Endring 2.Slutt

- 4** Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PC for mottak.

Trykk på **Menu/Set**.

- 5** Trykk på ▲ eller ▼ for å velge

Backuputskr. : På eller

Backuputskr. : Av.

Trykk på **Menu/Set**.

PC mottak  
Backuputskr. : På

## 6 Trykk på **Stop/Exit**.



Sørg for at du kjører **PC Fax Receiving**. (Se *Kjøre mottaksprogrammet Brother PC-FAX på PCen* i Programvarehåndboken.)

## Slå av fjernalternativer for faks

---

**1** Trykk **Menu/Set, 2, 5, 1**.

**2** Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Av**.

Trykk **Menu/Set**.



Hvis du stiller fjernalternativene for faks til **Av**, og mottatte telefakser oppbevares i maskinens minne, vil det komme flere meldinger på displayet etter trinn 3. (se *Endre fjernalternativer for faks*).

**3** Trykk **Stop/Exit**.

## Endre fjernalternativer for faks

---

Hvis mottatte telefakser lagres i maskinens minne når du skifter fra **PC mottak** til et annet fjernalternativ for faks (*Fax vidresending* eller *Fax lagring*), vil displayet vise følgende spørsmål:

```
Slett alle dok.?  
1.Ja 2.Nei
```

—**ELLER**—

```
Skrive ut faks?  
1.Ja 2.Nei
```

- Hvis du trykker **1**, vil telefakser i maskinens minne bli slettet eller skrevet ut før innstilling endres. Hvis en sikkerhets kopi allerede er utskrevet, vil den ikke bli skrevet ut igjen.
- Hvis du trykker **2**, vil ikke minnet bli slettet, eller skrevet ut, samt at innstillingene forblir uendret.

Hvis mottatte telefakser lagres i maskinens minne når du skifter til PC Fax Receive fra et annet fjernalternativ for faks (Fax vidresending eller Fax lagring), vil displayet vise følgende spørsmål:

Send Fax til PC?  
1.Ja 2.Nei

- Hvis du trykker **1** og Backuputskr. er satt til På, vil telefakser i maskinens minne bli slettet eller skrevet ut før innstilling endres. Hvis du trykker **1** og Backuputskr. er satt til Av, vil telefakser i maskinens minne bli overført til datamaskinen før innstilling endres.
- Hvis du trykker **2**, vil ikke telefakser i minnet bli slettet, eller overført til datamaskinen, samt at innstillingene forblir uendret.

## Sette opp fjerntilgangskoden


---

Fjerntilgangskoden gir deg tilgang til fjerninnhentingsfunksjonene selv om du befinner deg et annet sted enn ved maskinen. Før du bruker fjerntilgangs- og fjerninnhentingsfunksjonene, må du ha satt opp din egen kode. Som standard er koden inaktiv (--- \*).

**1** Trykk **Menu/Set, 2, 5, 2**.


**2** Tast inn en tresifret kode med tallene **0-9** eller **\***.

Trykk **Menu/Set**. (Det forhåndsinnstilte symbolet '**\***' kan ikke endres.)

 Ikke bruk den samme koden som i faksmottakskoden (**\*51**) eller telefonsvarkoden (**#51**).

(Se *Betjening fra et biapparat* på side A-1.)

**3** Trykk **Stop/Exit**.


 Du kan når som helst endre koden ved å taste inn en ny. Hvis du vil gjøre koden inaktiv, trykker du **Stop/Exit** i trinn 2 for å deaktivere funksjonen igjen (--- \*).

# Fjerninnhenting

Du kan ringe opp maskinen din fra en tastafon eller en annen faksmaskin og deretter bruke fjerntilgangskoden og fjerntilgangskommandoer for å hente inn faksmeldinger.

## Bruke fjerntilgangskoden

---

- 1** Slå faksnummeret ditt fra en tastafon eller en annen faksmaskin.
  - 2** Når maskinen din svarer, tast øyeblikkelig fjerntilgangskoden din (3 sifre etterfulgt av \*).
  - 3** Maskinen signaliserer hvis den har mottatt faksmeldinger:  
**1 lang tone — faksmeldinger**  
**Ingen pipetoner — ingen meldinger**
  - 4** Maskinen avgir to korte pipetoner, som ber deg taste inn en kommando. Maskinen bryter forbindelsen hvis du venter i mer enn 30 sekunder før du gir kommando. Maskinen piper tre ganger hvis du taster inn en ugyldig kommando.
  - 5** Trykk **90** for å tilbakestille Maskinen når du er ferdig.
  - 6** Legg på røret.
-  Hvis Maskinen er satt til `Manuell` modus og du ønsker å bruke funksjonene for fjerninnhenting, kan du få tilgang til Maskinen ved å vente i ca. 2 minutter etter at den begynner å ringe, og deretter taste inn fjerntilgangskoden innen 30 sekunder.


## Fjernkommandoer

Bruk kommandoene nedenfor for tilgang til funksjoner når du er borte fra Maskinen. Når du ringer til Maskinen og taster inn fjerntilgangskoden (3 sifre etterfulgt av ✕ ), avgir systemet to korte pipetoner. Da må du taste inn en fjernkommando.

Fjernkommandoer	Betjeningsinformasjon
<b>95 Endre innstillinger for faksvideresending eller fakslagring</b>	
1 AV	Du kan velge $\Delta v$ etter at du har hentet eller slettet alle meldingene).
2 Faksvideresending	Hvis du hører én lang pipetone, er endringen godtatt. Hvis du hører tre korte pipetoner, kan endringen ikke utføres fordi betingelsene ikke er oppfylt (f.eks. registrering av et nummer for faksvideresending). Du kan registrere faksvideresendingsnummeret ditt ved å taste 4. (Se <i>Endre nummeret for faksvideresending</i> på side 6-8.) Når du har registrert nummeret, fungerer faksvideresending.
4 Faksvideresendingsnummer	
6 Fakslagring	
<b>96 Hente inn en faks</b>	
2 Hent inn alle fakser	Tast inn nummeret til en ekstern faksmaskin for å motta faks melding(er) som er lagret. (Se side 6-8.)
3 Slett fakser fra minnet	Hvis du hører en lang pipetone, er fakser blitt slettet fra minnet.
<b>97 Kontrollere mottaksstatus</b>	
1 Fax	Du kan sjekke om Maskinen har mottatt noen fakser. Hvis den har det, hører du én lang pipetone. Hvis ikke, hører du tre korte pipetoner.
<b>98 Endre mottaksmodus</b>	
1 Ext.Tel/Svarer	Hvis du hører én lang pipetone, er endringen godtatt.
2 Fax/Tel	
3 Kun fax	
<b>90 Avslutt</b>	Etter en lang pipetone kan du avslutte fjerninnhenting.

## Hente inn faksmeldinger


---

- 1 Slå faksnummeret ditt.
  - 2 Når maskinen din svarer, tast øyeblikkelig fjerntilgangskoden din (3 sifre etterfulgt av \* ). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
  - 3 Når du hører to korte pipetoner, bruker du talltastaturet og taster **962**.
  - 4 Vent på den lange pipetonen, og bruk deretter talltastaturet til å taste inn nummeret (opptil 20 sifre) til fjernfaksmaskinen faksmeldingene skal sendes til, etterfulgt av **##**.
-  Du kan ikke bruke \* eller # som oppringsningsnumre. Du kan imidlertid trykke # hvis du vil lagre en pause.
- 5 Legg på røret etter en pipetone fra maskinen. Da ringer maskinen den andre faksmaskinen, som så skriver ut faksmeldingene dine.

## Endre nummeret for faksvideresending

---

Du kan endre standardinnstillingen for faksvideresendingsnummeret fra en tastafon eller en annen faksmaskin.

- 1 Slå faksnummeret ditt.
  - 2 Når maskinen din svarer, tast øyeblikkelig fjerntilgangskoden din (3 sifre etterfulgt av \* ). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
  - 3 Når du hører to korte pipetoner, bruker du talltastaturet og taster **954**.
  - 4 Vent på den lange pipetonen, og bruk deretter talltastaturet til å taste inn det nye nummeret (opptil 20 sifre) til fjernfaksmaskinen faksmeldingene skal videresendes til, etterfulgt av **##**.
-  Du kan ikke bruke \* eller # som oppringsningsnumre. Du kan imidlertid trykke # hvis du vil lagre en pause.
- 5 Legg på røret etter en pipetone fra maskinen.

## Faksinnstillinger og aktivitet

Du må sette opp senderrapporten og aktivitetsrapportintervallet i menytabellen.

Trykk **Menu/Set, 2, 4, 1**.

—**ELLER**—

Trykk **Menu/Set, 2, 4, 2**.

## Tilpasse senderrapporten

---

Du kan bruke senderrapporten som bevis på at du har sendt en faks. Denne rapporten angir dato og klokkeslett for sendingen og bekrefter om sendingen var vellykket (OK). Hvis du velger **På** eller **På+Bilde**, blir rapporten skrevet ut for hver faks du sender.

Hvis du sender mange fakser til samme sted, trenger du kanskje mer enn jobbnr. for å vite hvilke fakser du må sende om igjen. Hvis du velger **På+Bilde** eller **Av+Bilde**, får du skrevet ut et utsnitt av faksens første side på rapporten, som hjelper deg å huske hva den dreier seg om.



Når senderrapport er satt til **Av** eller **Av+Bilde**, blir rapporten bare skrevet ut hvis det oppstår en overføringsfeil. Kolonnen **RESULT** vil vise **NG**.

**1** Trykk **Menu/Set, 2, 4, 1**.

**2** Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Av+Bilde**, **På**, **På+Bilde** eller **Av**.  
Trykk **Menu/Set**.

**3** Trykk **Stop/Exit**.

## Stille inn intervallene for aktivitetsrapporten

---

Du kan sette opp maskinen slik at den skriver ut aktivitetsrapporter med gitte mellomrom (hver 50. faks, hver 6., 12. eller 24. time, hver 2. eller 7. dag). Hvis du setter intervallet til  $\Delta V$ , kan du skrive ut rapporten ved å følge prosedyren på neste side.

Standardinnstillingen er Hver 50 Fax.

**1** Trykk **Menu/Set, 2, 4, 2.**

**2** Trykk  $\blacktriangle$  eller  $\blacktriangledown$  for å velge et intervall.

Rapport innst. 2.Akt.Rapp.Int.
-----------------------------------

Trykk **Menu/Set.**

Hvis du velger 7 dager, blir du bedt om å velge hvilken dag den sju dager lange nedtellingen skal starte.

**3** Tast inn klokkeslettet for utskrift i 24 timers format.

Trykk **Menu/Set.**

(Tast for eksempel 19:45 for 7:45 om kvelden.)

**4** Trykk **Stop/Exit.**



Hvis du velger 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dager, skriver maskinen ut rapporten til valgt tid og sletter deretter alle jobbene fra minnet. Hvis maskinens minne blir fullt med 200 jobber før det valgte utskriftstidspunktet, vil maskinen skrive ut aktivitetsrapporten før tiden og deretter slette alle jobbene fra minnet. Hvis du ønsker en ekstra rapport før det programmerte utskriftstidspunktet, kan du skrive den ut uten å slette jobbene fra minnet.



Hvis du velger Hver 50 Fax, vil maskinen skrive ut rapporten når maskinen har lagret 50 jobber.



## Skrive ut rapporter

---

Følgende rapporter er tilgjengelig:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 1.Sende rapport                     | Skriver ut sen senderrapport for den siste sendingen.  |
| 2.Hjelp                             | Skriver ut hjelplisten slik at du med et øyekast kan se hvordan du raskt kan programmere maskinen.                 |
| 3.Hurtigvalg                        | Skriver ut en liste over navn og numre som er lagret i hurtigvalgminnet, i numerisk rekkefølge.                    |
| 4.Fax Journal                       | Skriver ut en liste med informasjon om de siste mottatte og sendte faksene.<br>(TX betyr sende.) (RX betyr motta.) |
| 5.Bruker valg                       | Lister opp innstillingene dine.  |
| 6.Nettverk Konf.<br>(kun MFC-425CN) | Lister opp nettverksinnstillingene dine.   |

### Skrive ut en rapport


- 1** For MFC-215C trykker du **Menu/Set, 5**.  
For MFC-425CN trykker du **Menu/Set, 6**.
- 2** Trykk ▲ eller ▼ for å velge rapporten du ønsker.  
Trykk **Menu/Set**.  
—**ELLER**—  
Tast inn nummeret på rapporten du vil skrive ut.  
Tast for eksempel **2** for å skrive ut hjelplisten.
- 3** Trykk **Mono Start**.


# 8 Kopiere

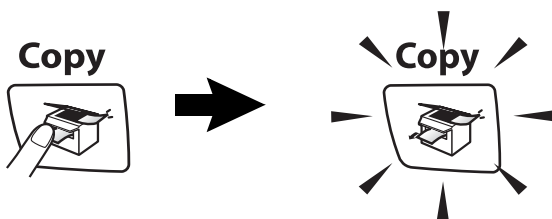
## Bruke maskinen som kopieringsmaskin

Du kan bruke maskinen som en kopieringsmaskin, og lage opptil 99 kopier om gangen.

### Aktivere kopieringsmodus

Før du begynner å kopiere, må du forsikre deg om at tasten 

(**Copy**) lyser grønt. Hvis ikke, trykker du  (**Copy**) for å aktivere **Kopierings**-modus. Standardinnstillingen er faksmodus. Du kan endre antall sekunder eller minutter som maskinen skal bli værende i kopieringsmodus. (Se *Stille inn modus-timeren* på side 2-4.)



Displayet viser standard kopiinnstilling

100% NORM 01

Kopiforhold

Kvalitet

Antall kopier

## Lage én enkelt kopi


---

**1** Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.

**2** Legg i dokumentet.

(Se *Legge i dokumenter* på side 1-6.)

**3** Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

 Du avslutter kopieringen ved å trykke **Stop/Exit**.

## Lage flere kopier


---

**1** Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.

**2** Legg i dokumentet.

**3** Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).

**4** Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

 (Kun MFC-425CN) Hvis du vil sortere kopiene, trykker du **Kopialternativer**-tasten. (Se *Endre de midlertidige kopieringsinnstillingene* på side 8-4).

## Stoppe kopiering



---

Du avslutter kopieringen ved å trykke **Stop/Exit**.

# Bruke kopialternativtasten


Hvis du raskt vil endre kopieringsinnstillingene midlertidig for neste kopi, bruker du **Copy Options**-tasten. Du kan bruke ulike kombinasjoner.



-  Disse innstillingene er midlertidige, og maskinen går tilbake til standardinnstillingene 60 sekunder etter avsluttet kopiering. Hvis du har satt modus-timeren til 0 eller 30 sekunder, vil imidlertid maskinen gå tilbake til standardinnstillingene når den angitte tiden for modus-timeren er utløpt. (Se *Stille inn modus-timeren* på side 2-4.)
-  Du kan lagre kopieringsinnstillingene du bruker oftest ved å stille dem som standard. (Se *Endre standardinnstillingene for kopiering* på side 8-13.)

## Endre de midlertidige kopieringsinnstillingene

Bruk **Copy Options**-tasten til å angi følgende kopiinnstillinger midlertidig for neste kopi.

Trykk Copy Options  	Menyvalg △ → ● ▽ velg Menu/Set	Alternativer △ → ● ▽ velg Menu/Set	Standardinnstilling	Side
	Kvalitet	Rask/Norm/Best	Norm	8-5
	Øke/Redusere	50%/69%/78%/83%/ 93%/97%/100%/ 104%/142%/186%/ 198%/200%/ Definer 25-400%	100%	8-6
	Papirtype	Normal/Blekk/ Glanset/ Transparent	Normal	8-7
	Papirstørrelse	Letter/Legal/ A4/A5/ 10 (B) x 15 (H) cm	Letter	8-8
	Lyshet	- □□□□ +	- □□□□ +	8-8
	Bunke/Sorter (kun MFC-425CN)	Usort./Sort	Usort.	8-9
	Side oppsett (kun MFC-425CN)	Av(1 I 1)/ 2 i 1 (S)/ 2 i 1 (L)/ 4 i 1 (S)/ 4 i 1 (L)/ Plakat (3 x 3)	Av (1 I 1)	8-10
	Antall kopier	Antall kopier:01 (01-99)	01	

Når du har valgt innstillinger ved å trykk **Menu/Set**, viser displayet Midlert. oppsett.

Trykk **Mono Start** eller **Colour Start** hvis du er ferdig med å velge innstillinger.


—**ELLER**—

Trykk ▲ eller ▼ for å velge flere innstillinger.

## Øke kopieringshastighet eller kvalitet

Du kan velge kopikvalitet. Standardinnstillingen er Norm.


Norm	Anbefalt modus for vanlige utskrifter. God kopikvalitet med tilstrekkelig kopieringshastighet.
Rask	Rask kopiering og det laveste blekkforbruket. Bruk RASK for å spare tid (dokumenter som skal korrekturleses, store dokumenter eller mange kopier).
Best	Bruk denne modusen når du skal kopiere detaljerte bilder som for eksempel fotografier. BEST har den høyeste oppløsningen og tar lengst tid.


- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Copy Options** og ▲ eller ▼ for å velge Kvalitet.  
Trykk **Menu/Set**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge kopieringskvaliteten (Rask, Norm eller Best).  
Trykk **Menu/Set**.
- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Forstørre eller redusere kopiert bilde

Du kan velge følgende forstørrelses- eller forminskingsforhold.

Definer 25-400% lar deg legge inn et forhold fra 25 til 400 %.

<b>Trykk Copy Options</b>   og ▲ eller ▼ for å velge Øke/Redusere	Definer 25-400%
	200%
	198% 10x15cm→A4
	186%10x15cm→LTR
	142% A5→A4
	104% EXE→LTR
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	83% LGL→A4
	78%
	69% A4→A5
	50%

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Copy Options** og ▲ eller ▼ for å velge Øke/Redusere.  
Trykk **Menu/Set**.

- 5** Trykk ▲ eller ▼ for å velge forstørrelses- eller forminskningsforholdet du ønsker.

Trykk **Menu/Set**.

—**ELLER**—

Du kan velge *Definer* 25-400% og trykke **Menu/Set**.

Bruk talltastaturet til å legge inn et forstørrelses- eller forminskningsforhold fra 25% til 400%. Trykk **Menu/Set**.

(Tast for eksempel **5 3** for å legge inn 53%.)


- 6** Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.



(kun MFC-425CN) alternativene for sideoppsett er ikke tilgjengelige med forstørr/forminsk.

## Velge papirtype

Hvis du kopierer på spesielt papir må du huske å velge hvilken papirtype du benytter slik at du oppnår den beste utskriftskvaliteten.

- 1** Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2** Legg i dokumentet.
- 3** Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 4** Trykk **Copy Options** og ▲ eller ▼ for å velge *Papirtype*.  
Trykk **Menu/Set**.
- 5** Trykk ▲ eller ▼ for å velge papirtypen du bruker (*Normal*, *Blekk*, *Glanset* eller *Transparent*).  
Trykk **Menu/Set**.
- 6** Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.



Du kan når som helst endre standardinnstillingen for papirtype.  
(Se *Stille inn papirtype* på side 2-4.)



## Velge papirstørrelse

Hvis du kopierer på annet enn A4-papir, må du endre papirformatinnstillingen.




Du kan bare kopiere på Letter-, Legal-, A4-, A5-papir eller på fotokort (10 cm (B) x 15 (H) cm).

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Copy Options** og ▲ eller ▼ for å velge Papirstørrelse.  
Trykk **Menu/Set**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge papirstørrelsen du bruker (Letter, Legal, A4, A5 eller 10 (B) x 15 (H) cm).  
Trykk **Menu/Set**.
- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Justere lysstyrken

Du kan justere lysheten i kopiene for å gjøre dem mørkere eller lysere.

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Copy Options** og ▲ eller ▼ for å velge Lyshet.  
Trykk **Menu/Set**.
- 5 Trykk ▲ for å få en lysere kopi.  
—ELLER—  
Trykk ▼ for å få en mørkere kopi.  
Trykk **Menu/Set**.
- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Sortere kopier ved hjelp av den automatiske dokumentmateren (kun MFC-425CN)

Du kan sortere flere kopier. Sidene vil bli stablet i rekkefølgen 321, 321, 321 og så videre.


- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Copy Options** og ▲ eller ▼ for å velge Bunke/Sorter.  
Trykk **Menu/Set**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Sort.  
Trykk **Menu/Set**.
- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Lage N i 1 kopi eller plakat (sideoppsett) (kun MFC-425CN)

Du kan redusere antall sider for kopier ved å bruke N i 1 kopifunksjonen. Du kan kopiere to eller fire sider på én side. På denne måten sparer du papir. Du kan også lage en plakat. Når du bruker plakatfunksjonen, deler maskinen dokumentet inn i deler, deretter forstørrer den delene slik at du kan montere dem inn i en plakat. Hvis du vil skrive ut en plakat, bruker du skannerglassplaten.



- Pass på at papirformatet står på A4.
- Du kan bruke N i 1 kopifunksjon kun med 100% kopistørrelse.
- (S) betyr stående (portrett), og (L) betyr liggende (landskap).

- 1 Trykk tasten  (**Copy**) slik at den lyser grønt.
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Copy Options** og ▲ eller ▼ for å velge Side oppsett.  
Trykk **Menu/Set**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2 i 1 (S), 2 i 1 (L), 4 i 1 (S), 4 i 1 (L) eller Plakat (3 x 3).  
Trykk **Menu/Set**.
- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start** (kun for enkle kopier) for å skanne dokumentet.
- 7 Hvis du lager en plakat eller plasserer dokumentet i arkmateren, skanner maskinen siden og begynner å skrive ut.

*Hvis du bruker skannerglassplaten:*

- 8 Når maskinen har skannet siden, vises følgende i displayet:  
Trykk **1** for å skanne neste side.

Neste Side? 1.Ja 2.Nei
---------------------------

**9** Legg neste side på skannerglassplaten.

Sett Neste Side  
Trykk Set

Trykk **Menu/Set**.

Gjenta trinn 8 og 9 for hver side med det aktuelle sideoppsettet.

**10** Når alle sidene i dokumentet er skannet, trykker du **2** for å avslutte.



Hvis du har valgt **Glanset** under papirtypeinnstillingen for N i 1 kopi, vil maskinen skrive ut bildene som om Normalt papir er valgt.



■ Hvis du tar flere fargekopier, er ikke N i 1 kopi tilgjengelig.

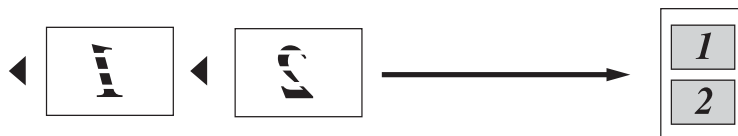
■ Du kan bare lage én plakatkopi.

**Legg dokumentet med fremsiden ned, i retningen som er vist nedenfor.**

**2 i 1 (P)**



**2 i 1 (L)**



**4 i 1 (S)**

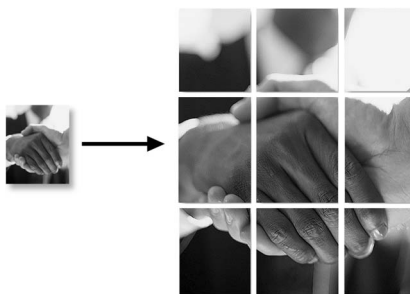


**4 i 1 (L)**



### **Plakat (3 x 3)**

Du kan lage en kopi i plakatstørrelse av et fotografi.



# Endre standardinnstillingene for kopiering

Du kan lagre kopieringsinnstillingene du bruker oftest ved å stille dem som standard. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.

## Øke kopieringshastighet eller kvalitet

---

- 1 Trykk **Menu/Set, 3, 1**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Norm, Best (eller Rask).  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Justere lysstyrken

---

- 1 Trykk **Menu/Set, 3, 2**.
- 2 Trykk ▲ for å få en lysere kopi.  
—ELLER—  
Trykk ▼ for å få en mørkere kopi.  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Justere kontrasten

---

Du kan endre kontrasten for å få et bilde til å se skarpere og mer livaktig ut.

- 1 Trykk **Menu/Set, 3, 3**.
- 2 Trykk ▲ for å øke kontrasten.  
—ELLER—  
Trykk ▼ for å redusere kontrasten.  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Justere fargens metningsgrad

---

Du kan endre fargens metningsgrad med standardinnstillingen.

**1** Trykk **Menu/Set, 3, 4**.

**2** Trykk ▲ eller ▼ for å velge Rød, Grønn (eller Blå).

Trykk **Menu/Set**.

**3** Trykk ▲ for å øke fargens metningsgrad.

—**ELLER**—

Trykk ▼ for å redusere fargens metningsgrad.

Trykk **Menu/Set**.

**4** Gå tilbake til trinn 2 for å velge neste farge.

—**ELLER**—

Trykk **Stop/Exit**.

# Juridiske begrensninger

Fargereproduksjon av enkelte dokumenter er ulovlig og kan være kriminalrettslig eller sivilrettslig straffbart. Formålet med denne noten er å veilede heller enn å gi en komplett liste over alle mulige forbud. Er du i tvil, bør du henvende deg til aktuelle myndigheter i forbindelse med dokumenter du stiller spørsmål ved.

Følgende er eksempler på dokumenter som ikke skal kopieres:

- Penger
- Obligasjoner eller andre gjeldsbevis
- Banksertifikater
- Tjeneste- eller utskrivningsdokumenter fra militære myndigheter
- Pass
- Frimerker (ugyldige eller gyldige)
- Immigrasjonsdokumenter
- Trygde- og velferdsdokumenter
- Sjekker eller veksler utstedt av statlige organer
- Identifikasjonsdokumenter, -skilt eller verdighetstegn
- Førerkort eller vognkort for motorkjøretøyer

Arbeider beskyttet av opphavsrett må ikke kopieres. Deler av et dokument beskyttet av opphavsrett kan kopieres til 'rimelig' bruk. Flere kopier ville bli ansett som utilbørlig bruk.

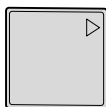
Kunstverk skal anses å være likestilt med verker beskyttet av opphavsrett.



# 9 Walk-Up PhotoCapture Center™

## Innledning

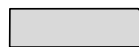
Du kan skrive ut fotografier direkte fra det digitale kameramediet, selv om maskinen ikke er koblet til datamaskinen. Brother-maskinen har fem mediestasjoner (spor) til bruk med populære, digitale kameramedier: CompactFlash®, SmartMedia®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™ (SD Card), MultiMediaCard™ og xD-Picture Card™.



CompactFlash®  
(kun type I)



SmartMedia®



Memory Stick®  
Memory Stick Pro™



SecureDigital™  
MultiMediaCard™



xD-Picture Card™

Med funksjonen PhotoCapture Center™ kan du skrive ut digitale fotografier fra ditt digitale kamera, med høy oppløsning som gir utskrift med fotokvalitet.



- miniSD™ kan benyttes med et miniSD™ adapter.
- Memory Stick Duo™ kan brukes med Memory Stick Duo™ adapter.
- Memory Stick Pro™ kan brukes med Memory Stick Pro™ adapter.
- Adaptere følger ikke med maskinen. Kontakt en tredje part forhandler for adaptere.

## Betingelser for PhotoCapture Center™

Maskinen er laget for å være kompatibel med moderne digitale kamerabildefiler og mediekabler. For å unngå feil bør du imidlertid lese punktene nedenfor:

- DPOF-filen på mediekortet må være i et gyldig format. (Se *DPOF-utskrift* på side 9-8.)
- Bildefilen må være av filtypen .JPG (andre bildefilformater, som .JPEG, .TIF, .GIF osv., blir ikke gjenkjent).
- Walk-Up PhotoCapture Center™-utskrift må ikke utføres samtidig med PhotoCapture Center™-funksjoner ved bruk av PCen. (Simultandrift er ikke tilgjengelig.)
- IBM Microdrive™ er ikke kompatibel med maskinen.
- Maskinen kan lese opptil 999 filer i et mediekort.
- Bruk bare SmartMedia-kort med en spenning på 3,3 volt.
- CompactFlash® Type II støttes ikke.
- xD-Picture Card™ Type M (stor kapasitet) støttes.



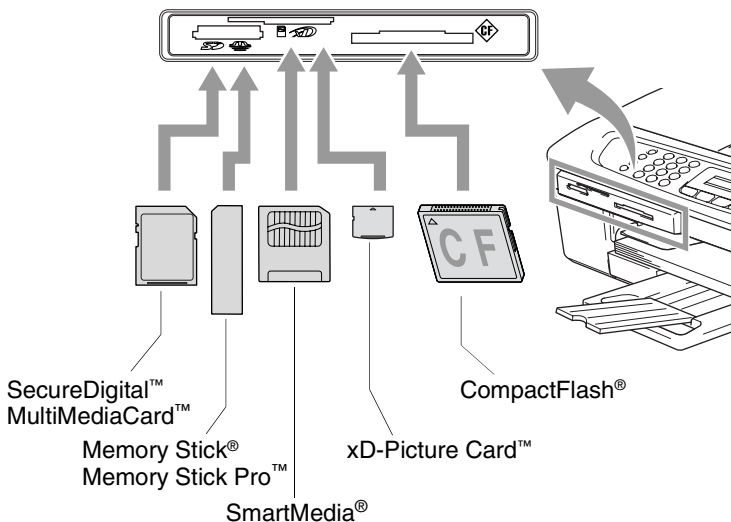
■ Når du skriver ut INDEKSEN eller BILDET, skriver PhotoCapture Center™ ut alle de gyldige bildene, selv om ett eller flere bilder er blitt ødelagt. Du kan få skrevet ut en del av det ødelagte bildet.

■ Din maskin er konstruert for å lese mediekort som er formattert av et digitalkamera.

Når et digitalkamera formatterer et mediekort, oppretter det en spesiell mappe som det kopierer bildedata til. Hvis du har behov for å endre bildedataene som er lagret på et mediekort fra PC-en, anbefaler vi at du ikke endrer mappestrukturen som er opprettet av digitalkameraet. Når du lagrer nye eller endrede bildefiler på mediekortet, anbefaler vi også at du bruker den samme mappen som digitalkameraet bruker. Hvis dataene ikke lagres i samme mappe, er det ikke sikkert at DCP-en er i stand til å lese filen eller skrive ut bildet.

# Komme i gang

Sett kortet godt inn i det riktige sporet.



**PhotoCapture** tasteindikasjoner:

- **PhotoCapture**-indikatoren er PÅ hvis mediekortet er satt riktig inn.
- **PhotoCapture**-indikatoren er AV hvis mediekortet ikke er satt riktig inn.
- **PhotoCapture**-indikatoren BLINKER hvis mediekortet leses eller blir skrevet til.



**⚠** Du må **IKKE** trekke ut strømledningen eller ta ut mediekortet fra mediestasjonen (kortsporet) mens maskinen leser fra eller skriver til kortet (**PhotoCapture**-indikatoren blinker). **Det kan føre til at du mister dataene eller skader kortet.**


Maskinen kan bare lese ett mediekort om gangen, så du må ikke sette inn mer enn ett kort.


**Trinnene nedenfor gir en kort beskrivelse av funksjonen direkte utskrift. Se de gjenværende sidene i dette kapitlet for mer detaljerte instruksjer.**

**1** Sett mediekortet godt inn i mediestasjonen (sporet).

Når du setter inn mediekortet i det riktige sporet, vises følgende tekst i displayet:

C.Flash aktiv  
Trykk på tasten PhotoCapture...

 Meldingen om at mediekortet er aktivt, vises i 60 sekunder før den forsvinner. Du kan likevel aktivere PhotoCapture-modus ved å trykke **PhotoCapture**.

**2** Trykk  (**PhotoCapture**).

Hvis ditt digitale kamera støtter DPOF-utskrift, se *DPOF-utskrift* på side 9-8.

**3** Skriv ut indeksen som viser miniatyrvisning av bildene som er lagret på mediekortet. Maskinen gir hver miniatyr et bildenummer.

Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Skriv ut indeks* og trykk deretter **Menu/Set**.


Trykk **Colour Start** for å starte utskriften av indekssarket.  
(Se *Skrive ut indeksen (miniatyrer)* på side 9-5.)

**4** For å skrive ut bilder trykker du ▲ eller ▼ for å velge *Skriv ut bilder* og trykk deretter **Menu/Set**.

Tast inn bildenummer og trykk **Menu/Set**.

Trykk **Colour Start** for å starte utskriften.

(Se *Skrive ut bilder* på side 9-6.)

 Du kan endre innstillingene for bildeutskrift, som papirtype og -størrelse, utskriftsstørrelse og antall kopier. (Se *Skrive ut bilder* på side 9-6.)

# Skrive ut indeksen (miniatyrer)


PhotoCapture Center™ tildeler numre til bildene (det vil si nr.1, nr.2, nr.3 og så videre).



→ No. 1  
DEI.JPG

01.01.2003  
100KB

Det gjenkjenner ikke noen andre numre eller filnavn som digitalkameraet eller PCen har brukt til å identifisere bildene. Du kan skrive ut en side med miniatyrer (indeksside med 6 eller 5 bilder per linje). Denne viser alle bildene på mediekortet.

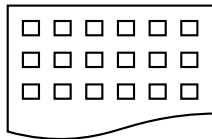
- 1 Kontroller at mediekortet er satt inn.  
Trykk  (**PhotoCapture**). (Se side 9-3.)
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skriv ut indeks.  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 6 Bilder/Linjer eller 5 Bilder/Linjer.  
Trykk **Menu/Set**.

Indeks




5 Bilder/Linjer

Indeks



6 Bilder/Linjer

- 4 Trykk **Colour Start** for å starte utskriften.  
 Utskriftstiden for 5 Bilder/Linje vil være lengre enn for 6 Bilder/Linje, men kvaliteten er bedre. se *Skrive ut bilder* på side 9-6 for å skrive ut et bilde.

# Skrive ut bilder

Før du kan skrive ut et enkeltbilde, må du vite hvilket nummer det har.


**1** Skriv ut indeksen først.  
(Se *Skrive ut indeksen (miniatyrer)* på side 9-5.)

**2** Kontroller at mediekortet er satt inn.

Trykk  (**PhotoCapture**).

**3** Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skriv ut bilder.

Trykk **Menu/Set**.


 Hvis mediekortet inneholder gyldig DPOF-informasjon, viser displayet DPOF print:Ja, se *DPOF-utskrift* på side 9-8.

**4** Bruk talltastaturet til å angi nummeret fra indekssiden (miniatyrer) på det bildet du vil ha skrevet ut.

Tast Inn & Sett No.:1,3,6
------------------------------

Trykk **Menu/Set**.

Gjenta dette trinnet til du har lagt inn numrene på alle bildene du vil skrive ut.

 Du kan taste inn alle numrene på én gang ved å bruke \* -tasten for komma eller #-tasten for bindestrek.

(Tast for eksempel **1 \* 3 \* 6** for å skrive ut bilde nr. 1, 3 og 6. Tast **1#5** for å skrive ut bilde nr.1 til og med 5).

**5** Når du har valgt alle bildenumrene, gjør du følgende, trykk **Menu/Set** igjen, og gå til trinn 6.

—**ELLER**—

Hvis du vil skrive ut uten å endre noen innstillinger, trykker du **Colour Start**.

## Papirtype og -størrelse

- 6** Trykk ▲ eller ▼ for å velge papirtype du bruker, Letter Glanset, 10x15cm Glanset, 13x18cm Glanset, A4 Glanset, Letter Vanlig, A4 Normal, Letter Blekk, A4 Blekk eller 10x15cm Blekk.

Trykk **Menu/Set**.

Hvis du har valgt Letter eller A4, går du til trinn 7.

Hvis du har valgt en annen størrelse, går du til trinn 8.

—**ELLER**—

Hvis du vil skrive ut uten å endre noen innstillinger, trykker du **Colour Start**.

## Utskriftsstørrelse

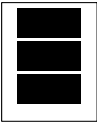

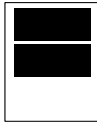
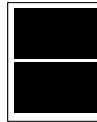


- 7** Hvis du har valgt Letter eller A4, trykk ▲ eller ▼ for å velge utskriftsstørrelse (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm, 20x15cm eller Maks. størrelse).

Trykk **Menu/Set**, og gå til trinn 8.

—**ELLER**—

Hvis du vil skrive ut uten å endre noen innstillinger, trykker du **Colour Start**.

Bildeplassering for A4-papir

1 10x8cm	2 13x9cm	3 15x10cm	4 18x13cm	5 20x15cm	6 Maks. størrelse
					



Maks. størrelse er kun tilgjengelig for MFC-425CN.

## Antall kopier

- 8** Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier.

Trykk **Menu/Set**.

- 9** Trykk **Colour Start** for å skrive ut.



Innstillingene du velger for kortet, vil gjelde til du tar kortet ut av stasjonen (sporet), skriver ut bilder eller trykker **Stop/Exit**.

# DPOF-utskrift

---

DPOF er et akronym for Digital Print Order Format.

Store produsenter av digitale kameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co., Ltd., Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. og Sony Corporation) skapte denne standarden for å gjøre det enklere å skrive ut bilder fra et digitalt kamera.

Hvis ditt digitale kamera støtter DPOF-utskrift, vil du i displayet på det digitale kameraet kunne velge hvilke bilder og hvor mange kopier du vil skrive ut.


Når minnekortet (CompactFlash<sup>®</sup>, SmartMedia<sup>®</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro<sup>™</sup>, SecureDigital<sup>™</sup>, MultiMediaCard<sup>™</sup> og xD-Picture Card<sup>™</sup>) som inneholder DPOF-informasjon settes inn i maskinen, kan du enkelt skrive ut ønsket bilde.

- 1 Sett inn mediekortet i den riktige stasjonen (sporet).

C.Flash aktiv  
Trykk på tasten PhotoCapture...



Meldingen om at mediekortet er aktivt, vises i 60 sekunder før den forsvinner. Du kan likevel aktivere PhotoCapture-modus ved å trykke **PhotoCapture**.

- 2 Trykk  (**PhotoCapture**).

- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge Skriv ut bilder.  
Trykk **Menu/Set**.

- 4 Hvis det er en DPOF-fil på kortet, vises følgende i displayet:

Velg **▲▼** & Set  
DPOF print:Ja

- 5 Trykk **▲** eller **▼** for å velge DPOF print:Ja.

Trykk **Menu/Set**.

- 6 Trykk **▲** eller **▼** for å velge Letter Glanset, 10x15cm Glanset, 13x18cm Glanset, A4 Glanset, Letter Vanlig, A4 Normal, Letter Blekk, A4 Blekk eller 10x15cm Blekk.

Trykk **Menu/Set**.

Hvis du har valgt Letter eller A4, trykk **▲** eller **▼** for å velge utskriftsstørrelse (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm, 20x15cm eller Maks. størrelse).

Trykk **Menu/Set**.

- 7 Trykk **Colour Start** for å skrive ut.



## Endre standardinnstillingene

---

Du kan lagre PhotoCapture Center™-innstillingene du bruker ofte ved å stille dem som standard. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.

### Øke utskriftskvalitet eller kvalitet

- 1 Trykk **Menu/Set, 4, 1.**
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Norm** eller **Foto**.  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

### Velge papir og størrelse

- 1 Trykk **Menu/Set, 4, 2.**
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Letter Glanset**, **10x15cm Glanset**, **13x18cm Glanset**, **A4 Glanset**, **Letter Vanlig**, **A4 Normal**, **Letter Blekk**, **A4 Blekk** eller **10x15cm Blekk**.  
Trykk **Menu/Set**.  
Hvis du har valgt **Letter** eller **A4**, trykk ▲ eller ▼ for å velge utskriftsstørrelse (**10x8cm**, **13x9cm**, **15x10cm**, **18x13cm**, **20x15cm** eller **Maks. størrelse**).  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.



Maks. størrelse er kun tilgjengelig for MFC-425CN.

## Justere lysstyrken

- 1 Trykk **Menu/Set**, **4**, **3**.
- 2 Trykk **▲** for å få en lysere utskrift.  
—ELLER—  
Trykk **▼** for å få en mørkere utskrift.  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Justere kontrasten

Du kan velge kontrastinnstilling. Mer kontrast får et bilde til å se skarpere og mer livaktig ut.

- 1 Trykk **Menu/Set**, **4**, **4**.
- 2 Trykk **▲** for å øke kontrasten.  
—ELLER—  
Trykk **▼** for å redusere kontrasten.  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Fargeforsterkning (kun MFC-425CN)

Du kan slå på funksjonen for fargeforsterkning for å få mer livaktige bilder. Utskriftstiden blir saktere.

- 1 Trykk **Menu/Set**, **4**, **5**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge  **På**.  
Trykk **Menu/Set**.  
—ELLER—  
Trykk **Av** og trykk **Menu/Set**, gå deretter til trinn 5.



Hvis du velger  **På**, kan du tilpasse hvitbalansen, skarpheten eller fargetettheten.

**3** Trykk ▲ eller ▼ for å velge 1. Hvit balanse, 2. Skarphet eller 3. Fargetetthet.

Trykk **Menu/Set**.

**4** Trykk ▲ eller ▼ for å justere graden av innstilling.

Trykk **Menu/Set**.

**5** Trykk **Stop/Exit**.

#### ■ **Hvitbalanse**

Denne innstillingen justerer nyansen i de hvite områdene i et bilde.

Belysning, kamerainnstillinger og annet påvirker gjengivelsen av hvitt. De hvite områdene i et bilde kan virke svakt rosa, svakt gule eller være preget av en annen farge. Ved å bruke denne justeringen kan du korrigere denne effekten og gjøre de hvite områdene helt hvite igjen.

#### ■ **Skarphet**

Denne innstillingen forsterker detaljene i et bilde. Den tilsvarer justeringen av den fine fokusen på et kamera. Hvis bildet ikke er riktig fokusert og du ikke kan se de fine detaljene i det, bør du justere skarpheten.

#### ■ **Farge Intensitet**

Denne innstillingen justerer den totale mengden farge i et bilde. Du kan øke eller redusere fargemengden i bildet for å forbedre et utvisket eller blekt bilde.

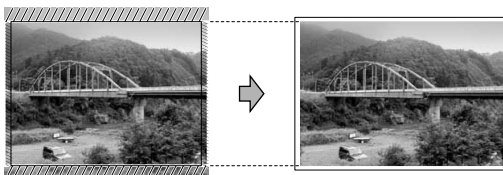
## Beskjæring

Hvis et fotografi er for langt eller for bredt til å få plass i det tilgjengelige området på det valgte oppsettet, vil en del av bildet beskjæres automatisk.

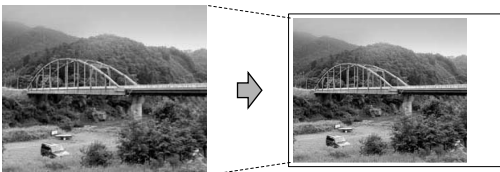
Standardinnstillingen er På. Hvis du vil skrive ut hele bildet, setter du denne innstillingen til Av.

- 1 For MFC-215C trykker du **Menu/Set, 4, 5**.  
For MFC-425CN trykker du **Menu/Set, 4, 6**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Av (eller På).  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

Beskjæring: På



Beskjæring: Av



## Uten kanter

Utskriftstiden blir litt saktere.

- 1 For MFC-215C trykker du **Menu/Set, 4, 6**.  
For MFC-425CN trykker du **Menu/Set, 4, 7**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Av (eller På).  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

# Skanne til kort (kun MFC-425CN)

Du kan skanne dokumenter i svart-hvitt eller farger inn i et mediekort. Dokumenter i svart-hvitt blir lagret i PDF- (\*.PDF) eller TIFF-filformat (\*.TIF). Fargedokumenter kan lagres i PDF (\*.PDF) eller JPEG (\*.JPG) filformat. Standardinnstillingen er Farge 150 dpi, og standard filformat er PDF. Filnavn settes som standard til dagens dato. For eksempel ville det femte bildet skannet 1. juli 2005, få filnavnet 07010505.PDF. Du kan endre farge, kvalitet og filnavn etter eget ønske.

Kvalitet	Valgbart filformat	Standard filformat
S/H 200x100 dpi	TIFF / PDF	TIFF
S/H 200 dpi	TIFF / PDF	TIFF
Farge 150 dpi	JPEG / PDF	PDF
Farge 300 dpi	JPEG / PDF	PDF
Farge 600 dpi	JPEG / PDF	PDF



Du kan velge standard filformat for filer i svart-hvitt eller farger. (Se *Endre standard filformat for filer i svart-hvitt* på side 9-14 og *Endre standard filformat for fargefiler* på side 9-14.)

- 1 Sett inn et SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™, MultiMediaCard™ eller xD-Picture Card™ i maskinen.
-  Ikke ta ut mediekortet mens **PhotoCapture** blinker. Det kan skade kortet eller dataene som er lagret på det.
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk  (**Scan**).
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Scan** til kort.  
Hvis du vil endre kvalitet, trykker du **Menu/Set** og går til trinn 5.  
—**ELLER**—  
Trykk **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen uten å endre noen innstillinger.

- 5 Trykk **▲** eller **▼** for å velge ønsket kvalitet.  
Hvis du vil endre filtype, trykker du **Menu/Set** og går til trinn 6.  
—**ELLER**—  
Hvis du vil starte skanningen, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 6 Trykk **▲** eller **▼** for å velge ønsket filtype.  
Hvis du vil endre filnavn, trykker du **Menu/Set** og går til trinn 7.  
—**ELLER**—  
Hvis du vil starte skanningen, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 7 Filnavnet settes automatisk, men du kan også velge navn fra tastaturet. Du kan bare endre de seks første sifrene.  
Trykk **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen.

## Endre standardkvalitet

---

- 1 Trykk **Menu/Set**, **4**, **8**, **1**.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge S/H 200x100 dpi, S/H 200 dpi, Farge 150 dpi, Farge 300 dpi eller Farge 600 dpi.  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Endre standard filformat for filer i svart-hvitt

---

- 1 Trykk **Menu/Set**, **4**, **8**, **2**.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge **TIFF** eller **PDF**.  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Endre standard filformat for fargefiler

---

- 1 Trykk **Menu/Set**, **4**, **8**, **3**.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge **PDF** eller **JPEG**.  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Forstå feilmeldingene

Når du er blitt kjent med de typer feil som kan oppstå under bruk av PhotoCapture Center™, kan du enkelt identifisere og løse eventuelle problemer.

Når det vises en feilmelding i displayet, piper maskinen for å gjøre deg oppmerksom på den.

**Feil media**—Denne meldingen vises hvis du setter inn et mediekort som enten er ødelagt eller uformatert, eller hvis det er et problem med mediastasjonen. Feilmeldingen forsvinner når du tar ut mediekortet.

**Ingen fil**—Denne meldingen vises hvis du prøver å få tilgang til mediekortet i stasjonen (sporet) og kortet ikke inneholder noen .JPG-fil.

**Minnet er fullt**—Denne meldingen vises hvis du arbeider med bilder som er for store for maskinens minne.

## Bruke PhotoCapture Center™ fra PCen

Fra PCen kan du få tilgang til mediekortet som sitter i mediastasjonen (sporet) på maskinen.

(Se *PhotoCapture Center™* på side 7-1 i programvarehåndboken på CDen eller *PhotoCapture Center™* på side 12-2 i programvarehåndboken på CD-ROM.)

# 10 Programvare- og nettverksfunksjoner

Brukerveiledningen på CD-ROM-platen inkluderer veiledningen for programvarefunksjoner som er tilgjengelig når du kobler maskinen til en datamaskin (for eksempel for skanning og utskrift).

## ■ Utskrift

(For Windows<sup>®</sup>, se kapittel 1 i programvarehåndboken på CD-platen).

(For Macintosh<sup>®</sup>, se kapittel 8 i programvarehåndboken på CD-platen).

## ■ Skanning

(For Windows<sup>®</sup>, se kapittel 2 i programvarehåndboken på CD-platen).

(For Macintosh<sup>®</sup>, se kapittel 9 i programvarehåndboken på CD-platen).

## ■ ControlCenter2

(For Windows<sup>®</sup>, se kapittel 3 i programvarehåndboken på CD-platen).

(For Macintosh<sup>®</sup>, se kapittel 10 i programvarehåndboken på CD-platen).

## ■ Skanning i nettverk

(For Windows<sup>®</sup>, se kapittel 4 i programvarehåndboken på CD-platen).

(For Macintosh<sup>®</sup>, se kapittel 11 i programvarehåndboken på CD-platen).

## ■ Fjernoppsett

(For Windows<sup>®</sup>, se kapittel 5 i programvarehåndboken på CD-platen).

(For Macintosh<sup>®</sup>, se kapittel 12 i programvarehåndboken på CD-platen).



- Fakse fra datamaskinen  
(For Windows®, se kapittel 6 i programvarehåndboken på CD-platen).  
(For Macintosh®, se kapittel 8 i programvarehåndboken på CD-platen).
- Bruke PhotoCapture Center™ fra din datamaskin.  
(For Windows®, se kapittel 7 i programvarehåndboken på CD-platen).  
(For Macintosh®, se kapittel 12 i programvarehåndboken på CD-platen).
- Nettverksutskrift (kun MFC-425CN)  
(For Windows®, se kapittel 4 brukerhåndboken for nettverket på CD-platen.)  
(For Macintosh®, se kapittel 5 brukerhåndboken for nettverket på CD-platen.)



*Se Slik får du tilgang til den komplette brukerhåndboken på side ix .*

# 11 Viktig informasjon

## For din sikkerhet

---

For å sikre trygg drift må den medfølgende jordingspluggen bare plugges inn i en standard jordet kontakt som er skikkelig jordet gjennom det elektriske kabelopplegget i bygningen.

Det faktum at utstyret fungerer tilfredsstillende, vil ikke nødvendigvis innebære at strømforbindelsen er jordet og at installasjonen er helt sikker. Hvis du ikke er sikker på om strømtilførselen er jordet, bør du, for din egen sikkerhets skyld, ta kontakt med en autorisert elektriker.

## IT-strømforsyningssystem

---

Dette produktet er også utviklet for IT-strømforsyningssystemer med fase-til-fase-spenning på 230 V.

## LAN-tilkobling (kun MFC-425CN)

---

### Forsiktig

Ikke koble dette produktet til en LAN-forbindelse som er utsatt for overspenning.

## Erklæring om internasjonalt samsvar med ENERGY STAR®

---

Hensikten med det internasjonale ENERGY STAR®-programmet er å fremme utviklingen og populariseringen av energieffektivt kontorutstyr.

Som ENERGY STAR® Partner har Brother Industries, Ltd. bekreftet at produktet oppfyller ENERGY STAR®-retningslinjene for energiøkonomisering.





**(Kun EU)**

Dette utstyret er merket med resirkuleringssymbolet ovenfor. Det betyr at når utstyret er utslitt må du deponere det separat på et egnet oppsamlingssted og ikke sammen med vanlig, usortert husholdningsavfall. Dette vil spare miljøet for alle. (Kun EU)

### Viktige sikkerhetsinstruksjoner

---

- 1** Les alle disse instruksjonene.
- 2** Ta vare på dem for fremtidig referanse.
- 3** Følg alle advarsler og instruksjoner merket på produktet.
- 4** Trekk strømpluggen ut av veggkontakten før rengjøring. Bruk ikke flytende rengjøringsmidler eller spraybokser. Bruk en fuktig klut til rengjøring.
- 5** Produktet må ikke brukes i nærheten av vann.
- 6** Plasser aldri produktet på en vogn, et stativ eller en bordplate som ikke er stødig. Produktet kan falle i gulvet og få alvorlige skader.
- 7** Det er ventilasjonsspor og -åpninger i kabinettet, også på bak- eller undersiden. For å sikre at produktet fungerer som det skal og beskytte det mot overoppheting, må ikke disse åpningene blokkeres eller tildekkes. Du må aldri sperre åpningene ved å plassere produktet på en seng, en sofa, et teppe eller et lignende underlag. Produktet må ikke plasseres i nærheten av eller over en radiator eller et varmeapparat. Produktet må ikke bygges inn, med mindre installasjonen er tilstrekkelig ventilert.

- 8** Produktet må drives med den type nettstrøm som er angitt på typeskiltet. Hvis du ikke er sikker på hvilken type nettstrøm du har til rådighet, bør du kontakte forhandleren eller det lokale elverket.
- Bruk kun strømledningen som ble levert sammen med denne maskinen.
- 9** Dette produktet er utstyrt med et trepolet jordingsstøpsel, det vil si et profilert støpsel med to stifter pluss en smal metallplate på to av sidene. Støpselet skal bare brukes i jordede veggkontakter, selv om det også er fysisk mulig å bruke det i kontakter som ikke er jordet. Bruk av veggkontakt som ikke er jordet, kan resultere i skade på personer og utstyr. Hvis du ikke er sikker på om veggkontakten er jordet, bør du rådføre deg med en autorisert elektriker, som eventuelt kan hjelpe deg med å få skiftet ut veggkontakten. Husk at jordingen har en hensikt – respekter disse instruksjonene.
- 10** Ikke la noe ligge oppå strømledningen. Ikke plasser produktet på et sted der du risikerer at noen trækker på ledningen.
- 11** Ikke plasser noe foran maskinen som kan blokkere innkommende fakser. Ikke legg noe i mottaksbanen for faksene.
- 12** Vent til sidene er kommet ut av maskinen før du plukker dem opp.
- 13** Koble maskinen fra veggkontakten, og få service utført av godkjent servicepersonell under følgende omstendigheter:
- Når strømledningen er skadet eller slitt.
  - Hvis det er sølt væske inn i produktet.
  - Hvis produktet har vært utsatt for regn eller vann.
  - Hvis produktet ikke fungerer som det skal når du følger bruksanvisningen. Juster bare de kontrollene som omfattes av bruksanvisningen. Feiljustering av andre kontrollere kan forårsake skader og kan ofte kreve betydelig arbeid fra en kvalifisert tekniker for å gjenopprette produktet til normal drift.
  - Hvis produktet har falt i gulvet eller kabinettet er skadet.
  - Hvis produktet viser en tydelig endring i ytelsen, som angir behov for service.
- 14** For å beskytte produktet mot overspenning, anbefaler vi at det brukes strømsikringsutstyr (overspenningsvern).

## Varemerker

---

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Brother er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registrert varemerke for Brother International Corporation.

© 2005 Brother Industries, Ltd. Med enerett.

Windows og Microsoft er registrerte varemerker for Microsoft i USA og andre land.

Macintosh og TrueType er registrerte varemerker som tilhører Apple Computer, Inc.

PaperPort og OmniPage OCR er registrerte varemerker for ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager er et registrert varemerke for NewSoft Technology Corporation.

Microdrive er et varemerke for International Business Machine Corporation.

SmartMedia er et registrert varemerke for Toshiba Corporation.

CompactFlash er et registrert varemerke for SanDisk Corporation.

Memory Stick er et registrert varemerke for Sony Corporation.

SecureDigital er et varemerke som tilhører Matsushita Electric Industrial Co. Ltd., SanDisk Corporation og Toshiba Corporation.

miniSD er et varemerke som tilhører SD Association.

MultiMediaCard er et varemerke som tilhører Infineon Technologies og er lisensiert til MultiMediaCard Association.

xD-Picture Card er et varemerke for Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation og Olympus Optical Co. Ltd.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo og MagicGate er varemerker som tilhører Sony Corporation.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne håndboken, har en egen programvarelisens for de programmer de har eiendomsretten til.

**Alle andre merke- og produktnavn nevnt i denne brukerhåndboken, i programvarehåndboken og i brukerhåndboken for nettverket (kun MFC-425CN) er registrerte varemerker for sine respektive selskaper.**

# 12 Feilsøking og regelmessig vedlikehold

## Feilsøking

### Feilmeldinger

Som med et hvilket som helst avansert kontorprodukt, kan det oppstå feil. Hvis det skulle skje, identifiserer maskinen problemet og viser en feilmelding. Tabellen nedenfor forklarer de vanligste feilmeldingene.

Du kan korrigere de fleste problemene selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking.

Besøk oss på <http://solutions.brother.com>.

FEILMELDINGER		
FEILMELDING	ÅRSAK	TILTAK
Avbrutt	Mottakeren eller dennes faksmaskin avbrøt anropet.	Prøv å sende eller motta igjen.
Data i minnet	Det er fortsatt utskriftsdata igjen i MFC-maskinens minne.	Start utskriften på nytt fra datamaskinen.
	Det er fortsatt utskriftsdata igjen i MFC-maskinens minne. USB-kabelen ble trukket ut mens datamaskinen sendte data til MFC-maskinen.	Trykk <b>Stop/Exit</b> . MFC-maskinen vil avbryte jobben og støte ut siden som skrives.
Åpnet deksel	Skannerdekselet er ikke helt lukket.	Åpne skannerdekselet, og lukk det igjen.
Feil media	Mediekortet er enten ødelagt, ikke formattert, eller det er feil på mediekortet.	Sett inn et annet mediekort som du vet fungerer.
Høy temperatur	Skrivehodene er for varme.	La MFC-maskinen kjøle seg ned.
Ikke registrert	Du prøvde å slå et hurtigvalgnnummer som ikke er programmert.	Programmer hurtigvalgnnummeret. (Se <i>Lagre hurtigvalgnumre</i> på side 5-1.)
Ikke Svar/Oppt.	Nummeret du ringte svarer ikke eller er opptatt.	Kontroller nummeret, og prøv på nytt.
Ingen fil	Mediekortet i mediestasjonen inneholder ikke noen .JPG-fil.	Sett inn riktig mediekort.
Ingen patron	En blekkpatron er satt inn feil.	Ta blekkpatronen ut, og sett den riktig inn igjen. (Se <i>Bytte ut blekkpatroner</i> på side 12-25.)

FEILMELDINGER		
FEILMELDING	ÅRSAK	TILTAK
Komm. feil	Det oppstod en kommunikasjonsfeil på grunn av dårlig linjekvalitet.	Prøv å ringe opp igjen. Hvis problemet vedvarer, tar du kontakt med telefonoperatøren for å få kontrollert telefonlinjen.
Kontrollerer Papir	MFC-maskinen er tom for papir.	Legg i papir, og trykk <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> .
	Papiret sitter fast i maskinen.	Se <i>Skriverstopp eller papirstopp</i> på side 12-5.
Lav Temperatur	Skrivehodene er for kalde.	La MFC-maskinen varme seg opp.
Minnet er fullt	Minnet er fullt.	(Fakssending eller kopiering pågår) Trykk <b>Stop/Exit</b> og vent til maskinen har fullført de øvrige jobbene som pågår, og forsøk deretter på nytt. — <b>ELLER</b> — (Kun MFC-425CN) Tøm minnet for data. Du kan frigjøre minne ved å deaktivere fakslagring. (Se <i>Stille inn PC Fax-mottak (kun MFC-425CN)</i> på side 6-2.) — <b>ELLER</b> — (Kun MFC-425CN) Skriv ut faksene som ligger i minnet. (Se <i>Skrive ut en faks fra minnet (kun MFC-425CN)</i> på side 4-5.) (Utskrift pågår) Reduser utskriftsoppløsningen.
Papirstopp	Papiret sitter fast i MFC-maskinen.	(Se <i>Skriverstopp eller papirstopp</i> på side 12-5.)
Sammenkopl. feil	Du prøvde å polle en faksmaskin som ikke er i Polling venter-modus.	Kontroller opplegget for polling på den andre maskinen.
Sjekk dokument (Kun MFC-425CN)	Dokumentet ble ikke satt inn eller matet korrekt, eller dokumentet som ble matet inn fra den automatiske dokumentmateren var for langt.	Se <i>Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF) (kun MFC-425CN)</i> på side 1-6.
	Papiret sitter fast i maskinen.	Se <i>Dokumentstopp (kun MFC-425CN)</i> på side 12-4.
Sjekk papir str.	Feil papirformat.	Fyll på papir i korrekt størrelse (Letter, Legal eller A4) og trykk <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> .
Snart tomt Sort	En eller flere av blekkpatronene er i ferd med å bli tomme for blekk. Hvis en sendermaskin har en fargefaks, vil MFC-maskinens 'håndtrykk' be om at faksen sendes i svart-hvitt. Hvis sendermaskinen har muligheten til å konvertere den, blir fargefaksen mottatt i minnet i svart-hvitt.	Bestill en ny blekkpatron.
Tomt for Sort	En eller flere av blekkpatronene er tomme. MFC-maskinen stopper all utskriftsaktivitet. Så lenge det er ledig minnekapasitet, blir fakser i svart-hvitt mottatt i minnet. Hvis en sendermaskin har en fargefaks, vil MFC-maskinens 'håndtrykk' be om at faksen sendes i svart-hvitt. Hvis sendermaskinen har muligheten til å konvertere den, blir fargefaksen mottatt i minnet i svart-hvitt.	Bytt ut blekkpatronene. (Se <i>Bytte ut blekkpatroner</i> på side 12-25.)

FEILMELDINGER		
FEILMELDING	ÅRSAK	TILTAK
Umulig å endre Skanning umulig Oppstart umulig Utskrift umulig Skanning umulig	MFC-maskinen har et mekanisk problem. — <b>ELLER</b> — Et fremmedlegeme som for eksempel binders eller istykkerrevet papir har kommet inn i maskinen.	<p>Åpne skannerdekslet og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinen. Hvis feilmeldingen fortsatt er tilstede må du følge trinnene nedenfor før du kobler fra maskinen, slik at du ikke mister viktige meldinger. Deretter kobler du maskinen fra strømforsyningen i flere minutter (noe som vil slette alle telefaksene) og deretter tilkobler du den igjen.</p> <p><b>Sjekk om maskinen har fakser i minnet eller ikke</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trykk <b>Menu/Set, 9, 0, 1</b>.</li> <li>2. Hvis maskinen ikke har noen fakser, kobler du den fra strømkilden i flere minutter og kobler den deretter til igjen.</li> </ol> <p>—<b>ELLER</b>—</p> <p>Hvis det er fakser til stede, kan du overføre disse dataene til en annen faksmaskin. Gå til trinn 3.</p> <p>—<b>ELLER</b>—</p> <p>For MFC-425CN kan du videresende faksene som er igjen til PC-en din. Se <b>Overføre fakser til din datamaskin</b>.</p> <p><b>Overføre fakser til en annen faksmaskin</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Legge inn faksnummeret som faksene vil bli videresendt til.</li> <li>4. Trykk <b>Mono Start</b>.</li> <li>5. Når faksene er overført, kobler du maskinen fra strømkilden i flere minutter og kobler den deretter til igjen.</li> </ol> <p>Du kan overføre faksens journalrapport til en annen faksmaskin ved å trykke på <b>Menu/Set, 9, 0, 2</b> i trinn 1.</p> <p>Hvis du ikke har satt opp apparatets ID, kan du ikke legge inn faksoverføringsmodus.</p> <p><b>Overføre fakser til din datamaskinen (kun MFC-425CN)</b></p> <p>Du kan flytte faksene som er igjen til PC-en din.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trykk <b>Menu/Set, 2, 5, 1</b>.</li> <li>2. Bruke <b>▲</b> eller <b>▼</b>, velg <b>PC mottak</b>, og trykk deretter <b>Menu/Set</b>. Displayet spør om du ønsker å overføre en faks til PC-en.</li> <li>3. For å overføre alle fakser til PC-en, trykk <b>1</b>.</li> </ol> <p>—<b>ELLER</b>—</p> <p>For å lagre alle fakser i maskinens minne, trykk <b>2</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Når faksene er overført, kobler du maskinen fra strømkilden i flere minutter og kobler den deretter til igjen.</li> </ol> <p>(For mer informasjon se <i>Brother PC-FAX-program</i> på side 6-1 i programvarehåndboken på CD-en.)</p>



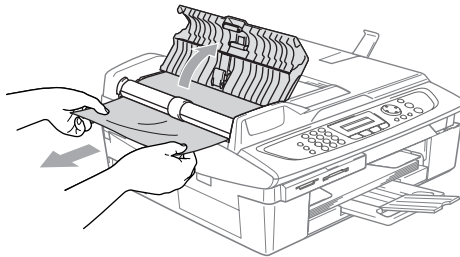
## Dokumentstopp (kun MFC-425CN)

---

Følg prosedyren nedenfor hvis dokumentet blir sittende fast.

### Dokumentstopp øverst i dokumentmaterenheten

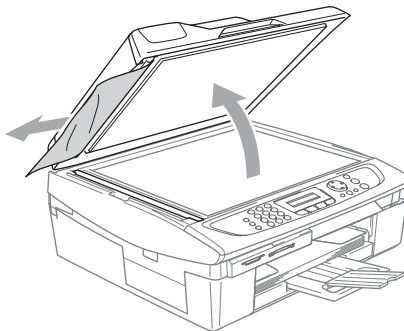
- 1 Fjern eventuelt papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Åpne dekselet på dokumentmateren (ADF).
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre eller venstre.



- 4 Lukk dekselet på dokumentmateren.  
Trykk **Stop/Exit**.

### Dokumentstopp inne i dokumentmaterenheten

- 1 Fjern eventuelt papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Åpne dokumentdekselet.
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot venstre.



- 4 Lukk dokumentdekselet.  
Trykk **Stop/Exit**.

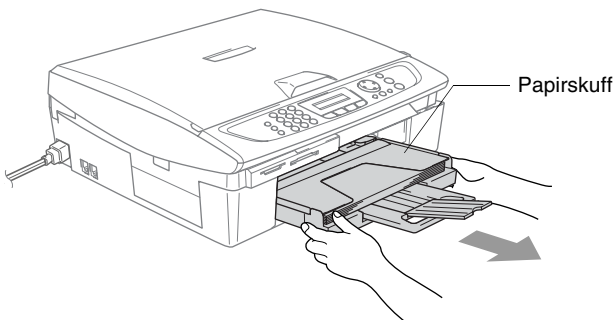
# Skriverstopp eller papirstopp

---

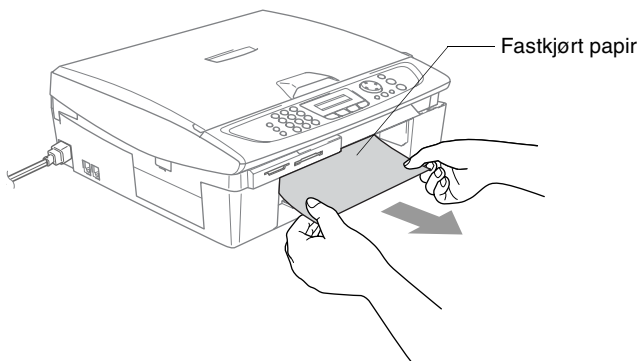
Fjern papiret som har satt seg fast, avhengig av hvor i maskinen det sitter fast.

## Papirstopp inni papirskuffen

- 1 Trekk arkmateren ut av maskinen.

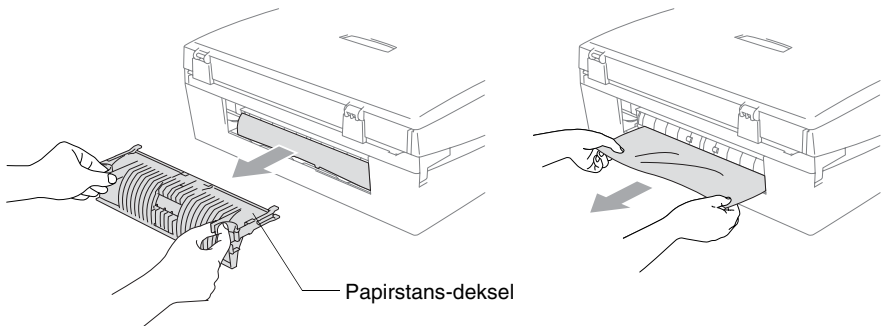


- 2 Trekk det fastkjørte papiret oppover, og fjern det.

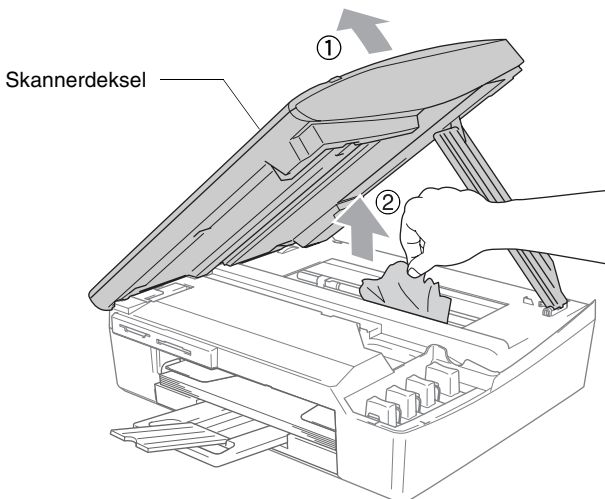



## Papirstans inne i MFC

- 1 Fjern papirstansdekselet. Trekk papiret som har satt seg fast ut av maskinen.

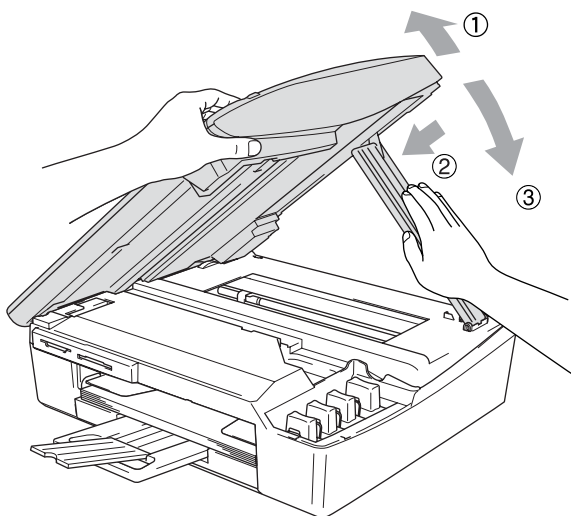


- 2 Sett tilbake papirstansdekselet.
- 3 Hvis du ikke kan trekke ut det fastkjørte papiret, løfter du skannerdekslet fra høyre side av maskinen til den låses inn i åpen stilling.
- 4 Fjern det fastkjørte papiret.



-  Hvis papiret sitter fast under skrivehodet, må du trekke ut strømkontakten, slik at du kan bevege skrivehodet for å få tatt ut papiret.

- 5** Løft skannerdekslet for å åpne låsen. Skyv forsiktig skannerdekselstøtten og lukk skannerdekslet.



# Hvis du har problemer med MFC-maskinen


Hvis du tror det er feil på maskinen, sjekker du i diagrammet under og følger tipsene for feilretting.


Brother Solutions Center inneholder de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking.

Besøk oss på <http://solutions.brother.com>.

PROBLEM	FORSLAG
<b>Utskrift</b>	
Ingen utskrift	Kontroller grensesnittkabelen på både på maskinen og datamaskinen din.
	Sjekk at maskinen er plagget inn og ikke står i strømsparemodus.
	En eller flere av blekkpatronene er tomme. (Se <i>Bytte ut blekkpatroner</i> på side 12-25.)
	Sjekk om det vises en feilmelding i displayet. (Se <i>Feilmeldinger</i> på side 12-1.)
Dårlig utskriftskvalitet.	Kontroller utskriftskvaliteten. (Se <i>Kontroller utskriftskvaliteten</i> på side 12-15.)
	Forsikre deg om at skriverdriver- eller papirtypeinnstillingen i menyen stemmer overens med papirtypen du bruker. (Brukere av Windows®, se <i>Mediatype</i> på side 1-5 programvarehåndboken på CD-platen, mens Macintosh® brukere må se <i>Mediatype</i> på side 8-3 i programvarehåndboken på CD-platen.)
	Forsikre deg om at blekkpatronene er nye. Patroner holder seg i opptil to år hvis de oppbevares i originalpakningen, men deretter kan blekket klumpe seg. Utløpsdatoen er trykt på patronpakken.
	Prøv å bruke de anbefalte papirtypene. (Se <i>Om papir</i> på side 1-9.)
	Den anbefalte omgivelsestemperaturen for maskinen er mellom 20°C og 33°C.
Horisontale hvite streker i tekst eller grafikk.	Rengjør skrivehodet. (Se <i>Rengjøre skrivehodet</i> på side 12-14.)
	Prøv å bruke de anbefalte papirtypene. (Se <i>Om papir</i> på side 1-9.)
	Hvis det dukker opp horisontale striper når du benytter vanlig papir kan du benytte 'Forbedret normal utskrift' modusen til å unngå dette noen typer vanlig papir. På kategorien 'Grunnleggende' klikker du 'Oppsett', og merker av for 'Forbedret normal utskrift'. Hvis du fortsatt har horisontale striper, må du endre mediatypevalget til 'Langsamt tørkende papir' på 'Grunnleggende'-fanen for å bedre utskriftskvaliteten.
Maskinen skriver ut blanke sider.	Rengjør skrivehodene. (Se <i>Rengjøre skrivehodet</i> på side 12-14.)
Tegn og linjer er feilplassert.	Kontroller innrettingen av papiret. (Se <i>Kontroll av innrettingen av papiret</i> på side 12-17.)
Utskrevet tekst eller bilder er skjeve.	Forsikre deg om at papiret ligger riktig i arkmateren og at papirføreren på siden og den bakre føreren er riktig justert. (Se <i>Hvordan legge i papir, konvolutter og postkort</i> på side 1-14.)
Utflytende flekk øverst på midten av utskriftssiden.	Forsikre deg om at papiret ikke er for tykt, og at det ikke er krøllet. (Se <i>Om papir</i> på side 1-9.)

PROBLEM	FORSLAG
<b>Utskrift (fortsettelse)</b>	
Utskriften ser skitten ut, eller blekket later til å renne.	Forsikre deg om at du bruker de riktige papirtypene. (Se <i>Om papir</i> på side 1-9.) Ikke berør papiret før blekket er tørt.
Det blir flekker på baksiden eller nederst på arket.	Kontroller at det ikke er blekkflekker på skrivervalsen. (Se <i>Rengjøre maskinens skrivervalse</i> på side 12-23.)
	Forsikre deg om at du bruker papirstøtteklaffen. (Se <i>Hvordan legge i papir, konvolutter og postkort</i> på side 1-14.)
Det er noen tette streker.	Merk av for "Omvendt rekkefølge" i kategorien Grunnleggende i skriverdriveren.
Utskriftene er krøllet.	I kategorien 'Grunnleggende' i skriverdriveren klikker du på 'Settings' og merker av for 'To-veis utskrift'.
Kan ikke utføre '2 i 1 eller 4 i 1'-utskrift.	Kontroller at innstillingen for papirstørrelse er den samme både i brukerprogrammet og i skriverdriveren.
Utskriftshastigheten er for lav.	Endre innstillingen i skriverdriveren for å øke utskriftshastigheten. Høyeste oppløsning trenger lenger databehandlingstid, overføringstid og utskriftstid. Forsøk å endre innstillingen for utskriftskvalitet i kategorien 'Grunnleggende' i skriverdriveren. Klikk også på kategorien 'Settings', og forsikre deg om at Fargeforsterking er avmerket.
	Utskrift uten kanter er senere enn normal utskrift. Hvis du ønsker raskere utskrift slår du av funksjonen Uten kanter. (Se <i>Papirstørrelse</i> på side 1-9 og se <i>Velge alternativer for utskriftsformat</i> på side 8-5 i programvarehåndboken på CDen.)
Fargeforsterkning fungerer ikke som den skal.	Hvis bildedataene ikke er satt til fullfarge i brukerprogrammet (for eksempel 256 farger), fungerer ikke Fargeforsterkning. Bruk minimum 24-biters fargedata med fargeforsterkningsfunksjonen.
Maskinen mater inn flere sider	Forsikre deg om at papiret er lagt ordentlig inn i papirskuffen. (Se <i>Hvordan legge i papir, konvolutter og postkort</i> på side 1-14.)
	Sjekk at ikke mer enn to typer papir er lagt inn i papirskuffen samtidig.
Utskrevne sider stables ikke pent.	Forsikre deg om at du bruker papirstøtteklaffen. (Se <i>Hvordan legge i papir, konvolutter og postkort</i> på side 1-14.)
Kan ikke skrive ut med Paintbrush.	Prøv å sette skjerminnstillingen til '256 farger'.
Kan ikke skrive ut fra Adobe Illustrator.	Prøv å redusere utskriftsoppløsningen.
<b>Skrive ut Motta fakser</b>	
Fortettet skrift og hvite streker tvers over siden, eller topp og bunn på setninger blir kuttet av.	Dette kan være forårsaket av statisk støy eller interferens på telefonlinjen. Prøv å skrive ut en kopi ved hjelp av <b>Mono Start</b> -tasten, og se om det samme problemet oppstår.
Vertikale svarte streker ved mottak.	Avsenders skanner kan være skitten. Be avsenderen skrive ut en kopi for å se om problemet ligger i avsendermaskinen. Prøv å motta fra en annen faksmaskin.
Mottatte fargefakser skrives bare ut i svart-hvitt.	Bytt ut de fargeblekkpatronene som er tomme eller nesten tomme, og be avsenderen sende fargefaksen på nytt. (Se <i>Bytte ut blekkpatroner</i> på side 12-25.) For MFC-425CN, kontroller at faksagring er satt til AV. (Se <i>Stille inn PC Fax-mottak (kun MFC-425CN)</i> på side 6-2.)
Venstre- og høyremarger kuttes av, eller en enkeltside skrives ut på to sider.	Aktiver autoreduksjon. (Se <i>Skrive ut en forminket inngående faks (autoreduksjon)</i> på side 4-5.)

PROBLEM	FORSLAG
<b>Telefonlinje eller forbindelse</b>	
Ikke mulig å ringe ut. (Ingen summetone)	Sjekk at maskinen er plagget inn.  Kontroller om du får summetonen. Om mulig, ring opp maskinen din for å høre om den svarer. Hvis du fortsatt ikke får svar, må du sjekke tilkoblingen til telefonkabelen og forsikre deg om at alle telefonilkoblinger er sikret. Hvis du ikke får noen ringetone når du ringer opp maskinen din, må du be telefonoperatøren om å sjekke linjen.
<b>Motta fakser</b>	
Maskinen kan ikke motta faks	Kontroller at MFC-maskinen er i korrekt mottaksmodus. (Se <i>Grunnleggende mottaksfunksjoner</i> på side 4-1.)
	Hvis du ofte oppdager støy på telefonlinjen, må du forsøke å endre menyinnstillingen til Kompatibilitet til <i>Grunnleggende</i> . (Se <i>Kompatibilitet</i> på side 12-13.)
	Hvis du kobler maskinen til PBX, PABX, ADSL eller ISDN, stiller du menyinnstillingen til Telefonlinjetype til din telefonstype. (Se <i>Angi telefonlinjetype</i> på side 2-3.)
<b>Sende fakser</b>	
Maskinen kan ikke sende faks	Forsikre deg om at Faks  -tasten lyser. (Se <i>Legge inn faksmodus</i> på side 3-1.)
	Be mottakeren sjekke om mottaksmaskinen har papir.
	Skriv ut senderrapporten og kontroller om det er feil. (Se <i>Skrive ut rapporter</i> på side 7-3.)
Maskinen kan ikke sende flere sider fra skannerglassplaten.	Sørg for at sending i sanntid er satt til Off. (Se <i>Sending i sanntid</i> på side 3-9.)
Senderrapporten sier 'Resultat:NG' eller 'Resultat:FEIL'.	Det er sannsynligvis midlertidig støy eller statiske forstyrrelser på linjen. Prøv å sende faksen på nytt. Hvis du sender en PC-FAX-melding og får 'Resultat:NG' på senderrapporten, kan det være at MFC-maskinen ikke har mer minnekapasitet.  (kun MFC-425CN) Du kan frigjøre minne ved å sette fakslagring til AV (se <i>Stille inn PC Fax-mottak (kun MFC-425CN)</i> på side 6-2), skrive ut faksmeldinger som er lagret i minnet (se <i>Skrive ut en faks fra minnet (kun MFC-425CN)</i> på side 4-5), eller annullere en utsatt faks eller en pollingjobb (se <i>Annullere en ventende jobb</i> på side 3-10). Hvis problemet vedvarer, ber du telefonoperatøren kontrollere telefonlinjen.  Hvis du ofte får sendefeil med mulig støy på telefonlinjen, må du forsøke å endre menyinnstillingen til Kompatibilitet til <i>Grunnleggende</i> . (Se <i>Kompatibilitet</i> på side 12-13.)  Hvis du kobler maskinen til PBX, PABX, ADSL eller ISDN, stiller du menyinnstillingen til Telefonlinjetype til din telefonstype. (Se <i>Angi telefonlinjetype</i> på side 2-3.)
Dårlig sendekvalitet.	Prøv å endre oppløsningen til Fin eller S.Fin. Skriv ut en kopi for å sjekke MFC-maskinens skannerfunksjon.
Vertikale svarte streker ved sending.	Hvis den utskrevne kopien viser det samme problemet, er skanneren din skitten. (Se <i>Fengjøre skanneren</i> på side 12-22.)

PROBLEM	FORSLAG
<b>Håndtere innkommende anrop</b>	
Maskinen 'hører' tale som CNG-toner.	Hvis funksjonen for faksdeteksjon er satt til PÅ, er maskinen mer følsom for lyder. Maskinen kan feiltolke enkelte stemmer eller musikk på linjen som en anropende faksmaskin og svare med faksmottakstoner. Deaktiver faksen ved å trykke <b>Stop/Exit</b> . Prøv å unngå problemet ved å sette faksdeteksjon til AV. (Se <i>Faksdeteksjon</i> på side 4-4.)
Overføre et faksanrop til MFC-maskinen.	Hvis du svarte fra MFC-maskinen, trykk <b>Mono Start</b> og legg på røret umiddelbart. Hvis du svarte fra et biapparat, trykker du faksmottakskoden din (standardinnstillingen er ✕ 51). Når maskinen svarer, legg på røret.
Plusstjenester på enkel linje.	Hvis du har Samtale venter, Samtale venter/Anroper-ID, Ring Master, BT's Call minder, et alarmsystem eller en annen spesialtjeneste på den samme telefonlinjen som MFC-maskinen er tilkoblet, kan dette skape problemer ved sending og mottak av faksdata. Eksempel: Hvis du sender eller mottar en faksmelding samtidig som et signal for en spesialtjeneste sendes på linjen, kan signalet midlertidig forstyrre eller avbryte overføringen av faksdata. Brothers EMC-funksjon vil normalt bidra til å overvinne dette problemet. Dette forholdet relaterer seg til telefonisystemene og er et vanlig problem for alt utstyr som sender og mottar data på en enkel linje der båndbredden deles med spesialtjenester. Dersom din virksomhet er avhengig av en mest mulig pålitelig og avbruddsikker fakstelefonitjeneste, anbefaler vi at du oppretter en separat fakslinje uten spesialtjenester.
<b>Kopieringsproblemer</b>	
Maskinen kan ikke kopiere	Forsikre deg om at Kopi  -tasten lyser. (Se <i>Aktivere kopieringsmodus</i> på side 8-1.)
Det vises vertikale streker på kopier	Enkelte ganger kan det forekomme vertikale streker på kopiene dine. Rengjør skanneren (Se <i>Rengjøre skanneren</i> på side 12-22.)
Dårlige kopieringsresultater når du bruker arkmatere (ADF). (kun MFC-425CN)	Forsøk å bruke skannerglassplaten. (Se <i>Bruke skannerglassplaten</i> på side 1-8.)
<b>Skannerproblemer</b>	
TWAIN/WIA-feilmeldinger vises under skanning.	Forsikre deg om at Brother TWAIN/WIA-driveren er valgt som primærkilde. I PaperPort® velger du Søk etter i Fil-menyen og velger Brother TWAIN/WIA-driveren.
Dårlige kopieringsresultater når du bruker arkmatere (ADF). (kun MFC-425CN)	Forsøk å bruke skannerglassplaten. (Se <i>Bruke skannerglassplaten</i> på side 1-8.)
<b>Programvareproblemer</b>	
TWAIN/WIA-feilmeldinger vises under skanning.	Kjør programmet <b>Repair MFL-Pro Suite</b> fra CD-ROM. Dette programmet reparerer og installerer programmet på nytt.
'Device Busy'	Forsikre deg om at MFC-maskinen ikke viser noen feilmelding i displayet.



PROBLEM	FORSLAG
<b>Problemer med PhotoCapture Center™</b>	
Flyttbar disk fungerer ikke som den skal.	<p>a) Har du installert Windows® 2000-oppdateringen? Hvis ikke, gjør du følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koble fra USB-kabelen.</li> <li>2. Installer Windows® 2000 -oppdateringen. Se hurtigoppsettguiden. Når installasjonen er ferdig, starter datamaskinen automatisk opp på nytt.</li> <li>3. Vent i cirka 1 minutt etter at du har startet opp PCen igjen, og koble så til USB-kabelen.</li> </ol> <p>b) Ta mediekortet ut og sett det inn igjen.</p> <p>c) Hvis du har prøvd "Løs ut", fra Windows®, må du ta ut mediekortet før du fortsetter.</p> <p>d) Hvis du får en feilmelding mens du prøver å løse ut mediekortet, betyr det at kortet er i ferd med å bli åpnet. Vent litt og prøv på nytt.</p> <p>e) Hvis ikke noe av ovenstående fungerer, slå både PCen og MFC-maskinen av, og deretter på igjen. (Du må trekke strømledningen til MFC-maskinen ut av veggkontakten for å slå den av.)</p>
Får ikke tilgang til flyttbar disk fra skrivebordikonet. (kun MFC-425CN)	Kontroller at mediekortet er satt inn i riktig kortspor.
<b>Nettverksproblemer (kun MFC-425CN)</b>	
Jeg kan ikke skrive ut via nettverket.	Påse at maskinen er slått på, at den er online og driftsklar. Skriv ut listen over nettverkskonfigurasjon. (Se <i>Skrive ut rapporter</i> på side 7-3.) De gjeldende nettverksinnstillingene skrives ut. Koble LAN-kabelen til HUBen igjen for å kontrollere at kablingen og nettverkstilkoblingene er i orden. Om mulig, forsøk å koble maskinen til en annen port på HUBen og med en annen kabel. Hvis tilkoblingene er i orden, viser maskinen LAN Aktiv i 2 sekunder.
Funksjonen nettverksskanning fungerer ikke.	(Kun for brukere av Windows®) Brannmurinnstilling på PC-en kan avslå den nødvendige nettverkstilkoblingen. Følg anvisningene nedenfor for å deaktivere brannmuren. Hvis du benytter et personlig brannmurprogram, se bruksanvisningen for programmet eller kontakt produsenten av programvaren.
PC-Fax Receive-funksjonen på nettverket fungerer ikke.	<p>&lt;Brukere av Windows® XP SP2.&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk 'Start'-knappen, 'Settings', 'Control Panel' og deretter "Windows Firewall". Sjekk at brannmuren er slått på ved at haken på fanen "Basic" er haket av.</li> <li>2. Klikk kategorien 'Exceptions' og knappen 'Add port'.</li> <li>3. Angi et navn, portnummer (54295 for nettverksskanning og 54926 for Network PC-Fax-mottak), velg 'UDP' og klikk på 'OK'.</li> <li>4. Forsikre deg om at den nye innstillingen er lagt til og valgt, og klikk deretter "OK".</li> </ol> <p>For brukere av Windows® XP SP1, besøk Brother Solutions Center.</p>
Datamaskinen finner ikke maskinen din.	<p>&lt;For brukere av Windows®&gt;</p> <p>Brannmurinnstilling på PC-en kan avslå den nødvendige nettverkstilkobling. For detaljer, se anvisningen ovenfor.</p> <p>&lt;For brukere av Macintosh®&gt;</p> <p>Velg nettverksmaskinen i programmet "Device Selector" som du finner på banen HD/Library/Printers/Brother/Utilities eller fra modus 1 av ControlCenter2.</p>
<b>Andre problemer</b>	
Feil språk i skjermen	Se <i>Hvordan endre språk på skjermen</i> på side 12-13.

## Hvordan endre språk på skjermen

---

Du kan endre språket i LCD-skjermen.

- 1 Trykk **Menu/Set, 0, 0**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge ønsket språk.  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Stille inn detektering av summetone

---

Når du sender en faks automatisk, vil maskinen som standard vente et fast tidsrom før den begynner å ringe nummeret. Ved å endre summetoneinnstillingen til Detektering kan du tvinge maskinen til å ringe så snart den registrerer en summetone. Denne innstillingen kan spare litt tid når du sender en faks til mange forskjellige numre. Hvis du endrer innstillingen og begynner å få problemer med å ringe, bør du endre den tilbake til standardinnstillingen Ingen detektering.

- 1 Trykk **Menu/Set, 0, 5**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge Detektering (eller Ingen detektert).  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Kompatibilitet

---

Hvis du har problemer med å sende eller ta imot faks på grunn av mulig støy på telefonlinjen, anbefaler vi at du justerer Utjevningen. Maskinen justerer modemhastigheten for faksoperasjoner.

- 1 Trykk **Menu/Set, 2, 0, 2**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge Grunnleggende (eller Normal).  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

Diverse  
2. Kompatibilitet



- Grunnleggende reduserer modemhastigheten til 9600 bps. Med mindre det normalt er mye støy på telefonlinjen din, kan det være du ønsker å bare bruke den ved behov.
- Normal setter modemhastigheten til 14400 bps. (standard)

# Forbedre utskriftskvaliteten

## Rengjøre skrivehodet

---

Maskinen rengjør skrivehodene regelmessig for å sikre god utskriftskvalitet. Du kan starte rengjøringsprosessen manuelt etter behov.

Rengjør skrivehodet og blekkpatronene hvis du får en horisontal strek i teksten eller grafikken på utskriftene. Du kan rengjøre kun svart eller tre farger samtidig (cyan, gul/magenta), eller alle fire fargene samtidig.

Det forbrukes blekk når skrivehodet rengjøres. Rengjøres skrivehodet for ofte, forbrukes unødig mye blekk.

### Forsiktig

Du må IKKE berøre skrivehodet. Berøring av skrivehoder kan forårsake varig skade på dem og medføre at garantidekningen bortfaller.

- 1 Trykk **Ink Management**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Rengjør.  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Sort, Farge (eller Alle).  
Trykk **Menu/Set**.

Maskinen renser skrivehodet. Når rengjøringen er ferdig, går maskinen automatisk tilbake til hvilemodus.



Hvis du rengjør skrivehodet minst fem ganger uten at utskriften blir bedre, kontakter du din Brother-forhandler for service.

## Kontroller utskriftskvaliteten

---

Hvis det vises dårlig eller overstrekede farger og tekst på utskriften, kan noen av dysene være tilstoppet. Du kan kontrollere dette ved å skrive ut et dysesjekkmonster ved å skrive ut kontrollarket for utskriftskvalitet.

- 1 Trykk **Ink Management**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Test utskrift`.  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Utskriftskval..`.  
Trykk **Menu/Set**.
- 4 Trykk **Colour Start**.  
Maskinen starter å skrive ut testsiden.
- 5 Følg instruksjonene som er gitt på arket for å se om kvaliteten er god nok.

### Fargeblokk, kvalitetskontroll

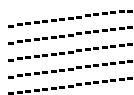
I displayet vises:

Er kvalitet OK? 1.Ja 2.Nei
-------------------------------

- 6 Kontroller kvaliteten på de fire fargeblokkene på arket.
- 7 Hvis alle linjer er klare og synlige, tast **1** (Ja) og gå til trinn 10.  
—**ELLER**—

Hvis du ser at det mangler korte linjer, som vist nedenfor, tast **2** (Nei).

OK



Dårlig



For hver farge blir du spurt om utskriftskvaliteten er OK for svart og hver farge.

Er Sort OK? 1.Ja 2.Nei
---------------------------

- 8 Trykk **2** (Nei) for svart eller hver farge som viser et problem.

I displayet vises:

Start rensing?  
1.Ja 2.Nei

Trykk **1** (Ja).

Maskinen renser skrivehodet.

- 9 Når rengjøringen er ferdig, trykker du **Colour Start**. Maskinen begynner å skrive ut testsiden igjen, og går så tilbake til trinn 5.

- 10 Trykk **Stop/Exit**.

Hvis det fremdeles mangler blekk på dette kontrollarket for utskriftskvalitet, gjentar du prosedyrene for rengjøring og testutskrift minst fem ganger. Hvis det fremdeles mangler blekk etter den femte rengjøringen og testutskriften, må du bytte ut blekkpatronen for den tilstoppede fargen. (Blekkpatronen har kanskje siddet i maskinen i mer enn seks måneder eller patronpakken er gått ut på dato. Kanskje har ikke blekket vært lagret på riktig måte før bruk.)

Når du har byttet ut en blekkpatron, kontrollerer du den ved å skrive ut et nytt kontrollark for utskriftskvalitet. Hvis problemet vedvarer, må du gjenta prosedyrene for rengjøring og testutskrift minst fem ganger for den nye blekkpatronen. Hvis det fremdeles mangler blekk, tar du kontakt med din Brother-forhandler for service.

### ! Forsiktig

Du må **IKKE** berøre skrivehodet. Berøring av skrivehoder kan forårsake varig skade på dem og medføre at garantidekningen bortfaller.



Når en blekhhodedyse er tett, ser utskriften slik ut.



Når blekhhodedysen er rengjort, er de horisontale strekene borte.

## Kontroll av innrettingen av papiret

---

Det skal normalt ikke være behov for å justere innrettingen av papiret, men hvis maskinen etter transport gir dårlige utskrifter kan det være behov for å utføre justering.

- 1 Trykk **Ink Management**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Test` utskrift.  
Trykk **Menu/Set**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Justering`.  
Trykk **Menu/Set**.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen starter å skrive ut innrettings-kontrollarket.

I displayet vises:

```
Justering OK?  
1.Ja 2.Nei
```

- 5 Sjekk testutskriftene i 600 DPI og 1200 DPI for å se om nummer 5 er mest lik nummer 0. Hvis nummer 5-prøvene av både 600 DPI og 1200 DPI er de best tilpassede, trykk **1** (Ja) og avslutte justeringskontroll og fortsett til trinn 8.

—**ELLER**—

Hvis et annet nummer på testsiden stemmer bedre overens for enten 600 DPI eller 1200 DPI, tast **2** (Nei) for å velge det.

- 6 For 600 dpi taster du nummeret (1-8) i testutskriften som stemmer best overens med prøve nummer 0.
- 7 For 1200 dpi taster du nummeret (1-8) i testutskriften som stemmer best overens med prøve nummer 0.
- 8 Trykk **Stop/Exit**.

```
600dpi justering  
Velg beste # 5
```

```
1200dpi just  
Velg beste # 5
```

# Kontrollere blekkvolum

Du kan kontrollere hvor mye blekk det er igjen i patronen.

**1** Trykk **Ink Management**.

**2** Trykk ▲ eller ▼ for å velge Blekknivå.

Trykk **Menu/Set**.

**3** Trykk ▲ eller ▼ for å velge fargen som skal kontrolleres.

Blekknivå  
Bk: -□□□■□□□+ ◆

Blekkvolumet vises i displayet.

**4** Trykk **Stop/Exit**.



Du kan kontrollere blekknivået fra datamaskinen. (Se *Statusovervåkning* på side 1-3 i programvarehåndboken på CDen eller på side 8-2 i programvarehåndboken på CDen.)

# Pakke og transportere maskinen

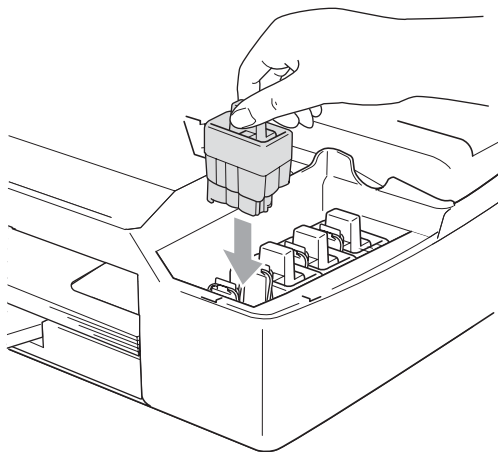
Bruk alltid den originale emballasjen når du skal transportere maskinen. Hvis du ikke emballerer maskinen forsvarlig, kan det medføre at garantidekningen bortfaller.

## **!** Forsiktig

Det er viktig at du lar maskinen “parkere” skrivehodet etter en utskriftsjobb. Lytt nøye til maskin”en før du kobler fra strømtilførselen for å sikre at all mekanisk støy har stoppet. Hvis du ikke lar maskinen fullføre parkeringsprosessen kan dette føre til utskriftsproblemer og mulig skade på utskriftshodet.

- 1** Løft skannerdekslet til øverste stilling til det låses på plass.
- 2** Ta ut alle blekkpatronene og fest beskyttelsesdelene. (Se *Bytte ut blekkpatroner* på side 12-25.)

Når du fester beskyttelsesdelene, må du passe på at det klemmes på plass, som vist i illustrasjonen nedenfor.

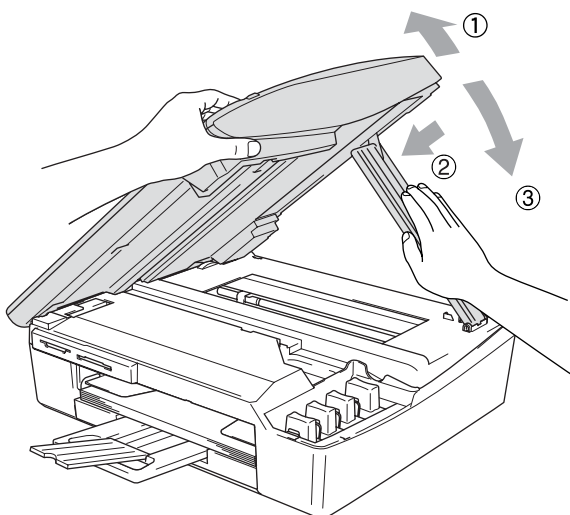


## **!** Forsiktig

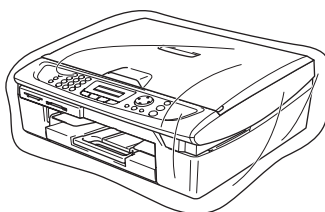
Hvis du ikke kan finne beskyttelsesdelene, skal du **IKKE** ta ut blekkpatronene før maskinen sendes. Under transport av maskinen er det absolutt nødvendige at enten beskyttelsesdelene eller blekkpatronene er på plass. Hvis den transporteres uten disse beskyttelsesanordningene, kan det føre til skade på maskinen og at garantidekningen bortfaller.



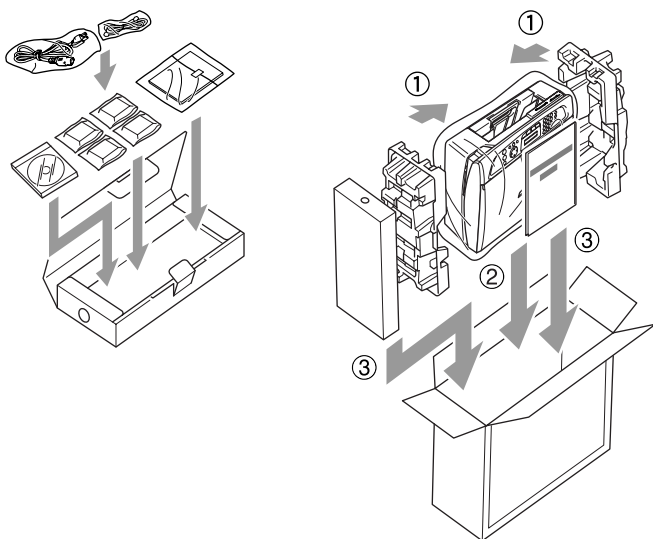
- 3** Løft skannerdekslet for å åpne låsen. Skyv forsiktig skannerdekselstøtten og lukk skannerdekslet.



- 4** Koble maskinen fra veggkontakten for telefonlinjen, og trekk ut telefonledningen fra maskinen.
- 5** Trekk maskinens strømplugg ut av veggkontakten.
- 6** Koble grensesnittkabelen fra maskinen, hvis den er tilkoblet.
- 7** Pakk maskinen i posen, og legg den i originalkartongen med originalemballasjen.



- 8** Pakk dokumentasjonen i originalkartongen, som vist nedenfor. De brukte blekkpatronene må ikke pakkes.



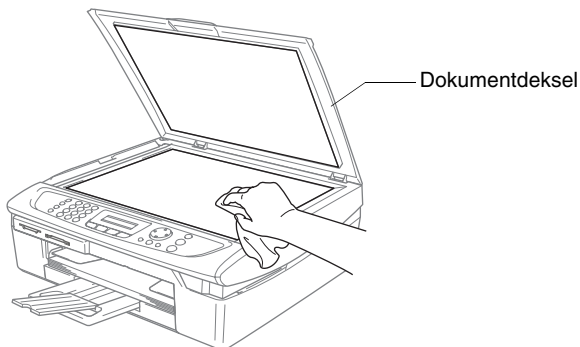
- 9** Lukk esken.

# Regelmessig vedlikehold

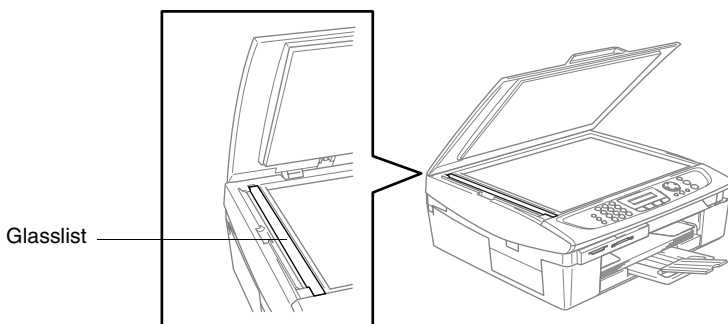
## Rengjøre skanneren

---

Åpne dokumentdekslet. Rengjør skannerglassplaten med isopropylalkohol på en myk og løfri klut.



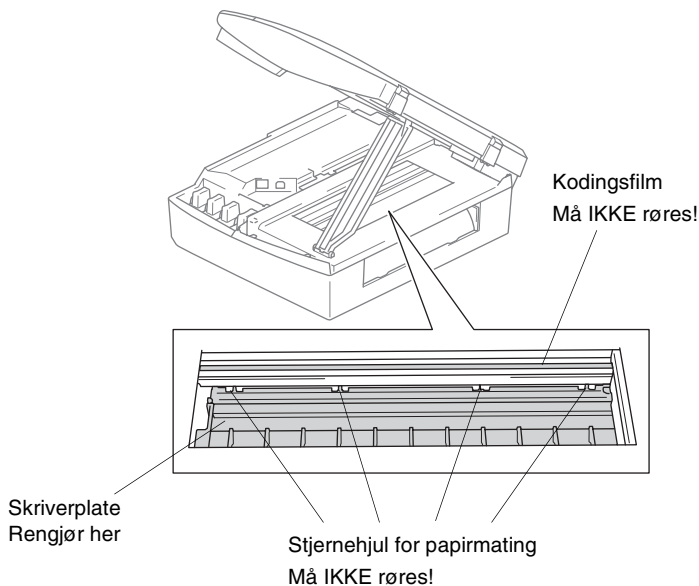
Rengjør glasslisten under filmen med isopropylalkohol på en løfri klut.



## Rengjøre maskinens skrivervalse

---

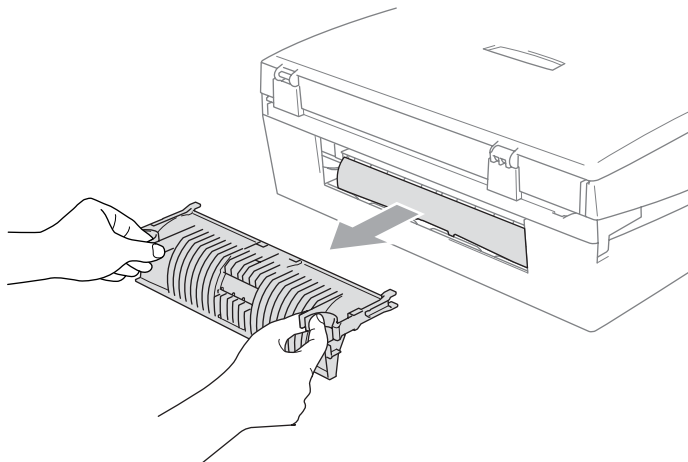
- Vær forsiktig så du ikke berører stjernehjulene for papirmating eller kodingsfilmen.
- Pass på å koble maskinen av stikkontakten før du rengjør skrivervalsen.
- Hvis det skvetter blekk på eller rundt skrivervalsen, må du tørke det opp med en myk, tørr klut som ikke loer.



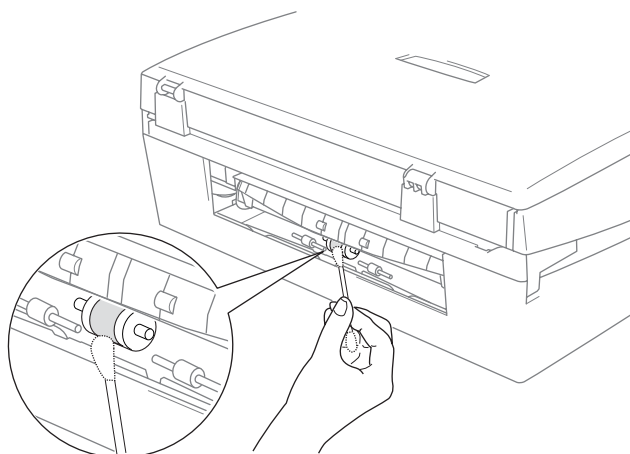
## Rengjøre valsen for papir pick-up

---

- 1 Koble fra maskinen og ta av papirstansdekslet.



- 2 Rengjør valsen for papir pick-up med isopropylalkohol på en bomullspinne.



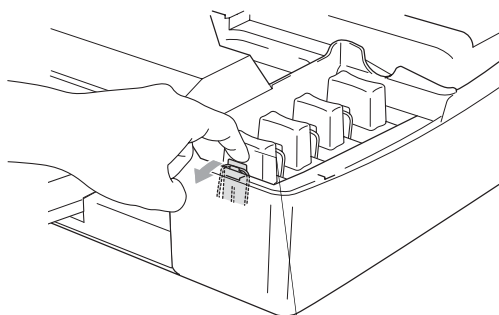
- 3 Sett tilbake papirstansdekslet.

## Bytte ut blekkpatroner

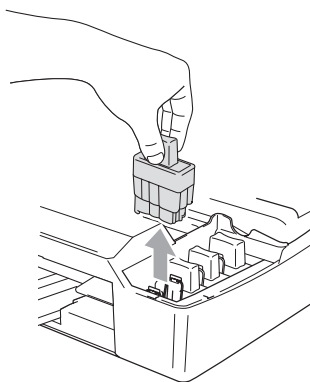
Din maskin er utstyrt med en blekkdråpeteller. Blekkdråpetelleren overvåker automatisk blekknivået i hver av de fire patronene. Når maskinsensoren merker at en blekkpatron er i ferd med å gå tom, varsler -enheten deg med en melding på LCD-skjermen. Maskin LCD-skjermen vil informere deg hvilken patron som må byttes. Påse at du følger ledetekstene i displayet slik at du bytter ut fargepatronene i riktig rekkefølge.

Selv om maskinen informerer deg om at en blekkpatron er tom, vil det fortsatt være en liten mengde blekk igjen i patronen. Det er nødvendig at det er igjen noe blekk i patronen, slik at luft ikke greier å tørke ut patronen og skade skriv hodet.

- 1** Løft skannerdekslet til øverste stilling til det låses på plass.  
Hvis én eller flere blekkpatroner er tomme, for eksempel den svarte, viser displayet Tomt for Sort og Skift ut blekk.
- 2** Trekk haken på blekkpatronen mot deg og ta ut blekkpatronen for fargen som vises i displayet.



Hake på blekkpatron




- 3** Åpne posen med den nye blekkpatronen for fargen som er angitt i displayet, og ta ut patronen.

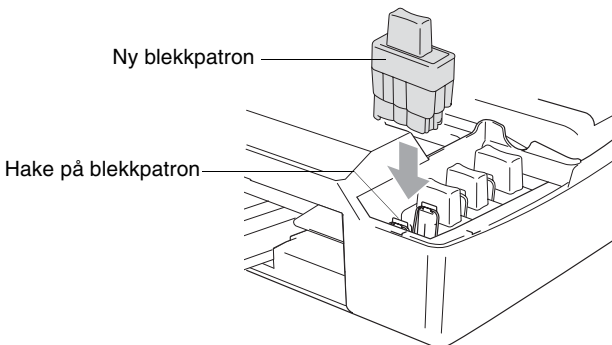
#### 4 Fjern de gule beskyttelseshettene.



⊘ IKKE berør området som vist i illustrasjonen over.

 Hvis den gule beskyttelseshetten løsner når du åpner posen, blir ikke patronen skadet.

5 Hver farge har sin egen plass. Hold blekkpatronen oppreist når du setter den inn i sporet. Trykk blekkpatronen ned til festehaken smetter på plass over den.



6 Løft skannerdekslet for å åpne låsen. Skyv forsiktig skannerdekselstøtten ned og lukk skannerdekslet.

**7** Hvis du byttet ut en blekkpatron mens meldingen `Snart tomt Sort` ble vist i displayet, blir du bedt om å bekrefte at det er en helt ny blekkpatron du har installert. Eksempel: `Endret du? Sort?` 1. Ja 2. Nei. For hver *ny* patron du har installert, taster du **1** på talltastaturet for automatisk å nullstille blekkpunkttereren for gjeldende farge. Hvis du satte inn en blekkpatron som ikke var helt ny, må du taste **2**.



Hvis du venter til meldingen `Tomt for Sort` vises i displayet, nullstiller maskinen automatisk blekkpunkttereren.



Hvis meldingen `Installer` vises i displayet etter at du har satt inn blekkpatroner, må du kontrollere at blekkpatronene er satt inn riktig.

### **ADVARSEL**

Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle dem med vann og eventuelt oppsøke lege.



## **Forsiktig**

- IKKE TA UT blekkpatroner hvis det ikke er behov for å bytte dem ut. Hvis du gjør det, reduseres blekkmengden og maskinen vil ikke vite hvor mye blekk det er igjen i patronen.
- Berør IKKE patronens innsettingsspor. Hvis du gjør det, kan du få blekkflekker på deg.
- Hvis du søler blekk på huden eller klærne, må du øyeblikkelig vaske det av med såpe eller vaskemiddel.
- Hvis du setter inn en blekkpatron i feil fargeposisjon, må du rengjøre skrivehodet flere ganger før du begynner å skrive ut (etter at du har rettet opp feilplasseringen), fordi fargene er blitt blandet.
- Når du først har åpnet en blekkpatron, må du umiddelbart installere den på maskinen og bruke den opp innen seks måneder etter installasjonen. Bruk uåpnede blekkpatroner innen utløpsdatoen som er trykt på pakningen.
- IKKE ta blekkpatronene fra hverandre, eller ødelegg dem på andre måter. Dette kan føre til at patronen(e) vil lekke ut blekk.
- Brothers multifunksjonsmaskiner er utviklet for bruk med blekk av en bestemt spesifikasjon og vil yte optimalt når det brukes originale Brother-blekkpatroner. Brother kan ikke garantere slik optimal ytelse hvis det brukes blekk eller blekkpatroner med andre spesifikasjoner. Brother fraråder derfor bruk av blekkpatroner andre enn originale Brother-blekkpatroner eller påfylling av tomme patroner med blekk av annen opprinnelse. Hvis skrivehodet eller andre komponenter i maskinen blir skadet som følge av bruk av blekk eller blekkpatroner andre enn originale Brother-produkter, dekker ikke garantien eventuell nødvendig reparasjon ettersom uoriginale produkter kanskje ikke er kompatible eller ikke egnet til bruk med denne maskinen.

## Avanserte mottaksfunksjoner

### Betjening fra et biapparat

---

Hvis du besvarer et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon tilkoblet korrekt kontakt på maskinen, kan du få maskinen til å ta over anropet ved å bruke faksmottakskoden. Når du taster inn faksmottakskoden \*51, begynner maskinen å ta imot faksen. (Se *Faksdeteksjon* på side 4-4.)

Hvis maskinen svarer på et taleanrop og avgir doble ringetoner for at du skal ta over, bruker du telefonsvarkoden #51 for å besvare samtalen fra et biapparat. (Se *Stille inn F/T-ringetid (bare Fax/Tel-modus)* på side 4-3.)

Hvis du svarer og ikke hører noen på linjen, kan du gå ut fra at det er en manuell faks du mottar.

- Trykk \*51, og vent på "kvitringen" eller til Mottar vises i maskinens display før du legger på.

Anroperen må trykke **Start** for å sende faksen.

### Bare for Fax/Tel-modus

---

Når maskinen er i Fax/Tel-modus, bruker den F/T-ringetid (doble ringetoner) for å varsle deg om at du må besvare et taleanrop.

Løft av røret på den eksterne telefonen, og trykk **Tel/R** for å svare.

Hvis du står ved et biapparat, må du løfte av røret i løpet av F/T-ringetiden og taste #51 mellom de doble ringetonene. Hvis det ikke er noen på linjen, eller hvis noen vil sende deg en faks, send anropet tilbake til maskinen ved å taste \*51.

## Faks/Tel-modus i strømsparerfunksjonen

---

Faks/Tel-modus fungerer ikke i strømsparerfunksjonen, maskinen vil ikke svare telefon eller faksoppringinger.

Hvis du er ved en ekstern telefon kan du ta av røret og snakke. Hvis du hører telefakstoner, må du ikke legge på røret før fakstdeteksjon aktiverer din maskin. Hvis personen i den andre enden sier de vil sende deg en telefaks, aktiverer du maskinen ved å trykke \*51.

## Bruke en trådløs, ekstern telefon

---

Hvis baseenheten eller den trådløse telefonen er tilkoblet (se side A-3) og du som regel har med deg den trådløse telefonen når du er andre steder, er det enklere å besvare anrop under ringeforsinkelsen. Hvis du lar maskinen svare først, blir du nødt til å gå til maskinen for å trykke **Tel/R** for å overføre samtalen til det trådløse telefonrøret.


## Endre fjernkodene

---

Fjernaktivering lar deg sende kommandoer til din maskin fra et biapparat eller en ekstern telefon. For å bruke fjernaktivering, må du slå på fjernkodene. Den forhåndsinnstilte faksmottakskoden er \*51. Den forhåndsinnstilte telefonsvarkoden er #51.



Hvis du alltid blir brutt ved fjerntilgang til telefonsvareren, kan du prøve å endre faksmottakskoden og telefonsvarkoden til en annen tresifret kode (for eksempel ### og 999).

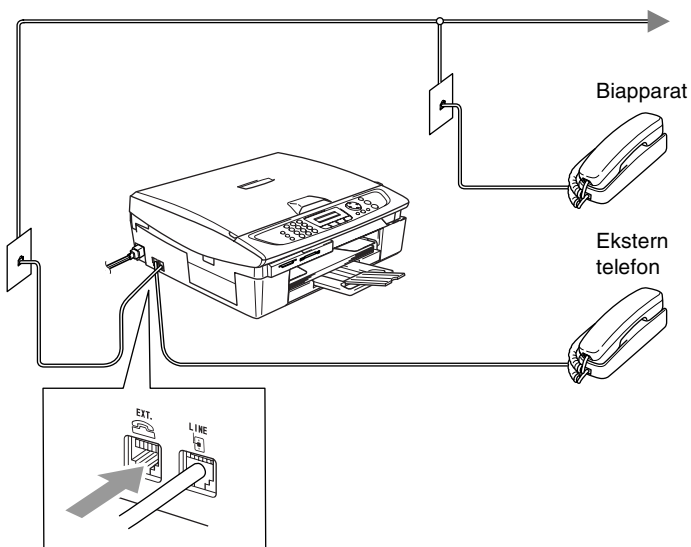
- 1 Hvis tasten ikke lyser grønt, trykker du  (**Fax**).
- 2 Trykk **Menu/Set, 2, 1, 4**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På (eller Av).  
Trykk **Menu/Set**.
- 4 Legge inn den nye faksmottakskoden.  
Trykk **Menu/Set**.
- 5 Legge inn den nye telefonsvarkoden.  
Trykk **Menu/Set**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

# Koble en ekstern enhet til din maskin

## Koble til en ekstern telefon

---

Du kan koble til en separat telefon som vist i figuren nedenfor.



Når du benytter et biapparat eller en ekstern telefon, vil displayet vise  
Ext.Tlf.i Bruk.

## Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD)

---

### Sekvens

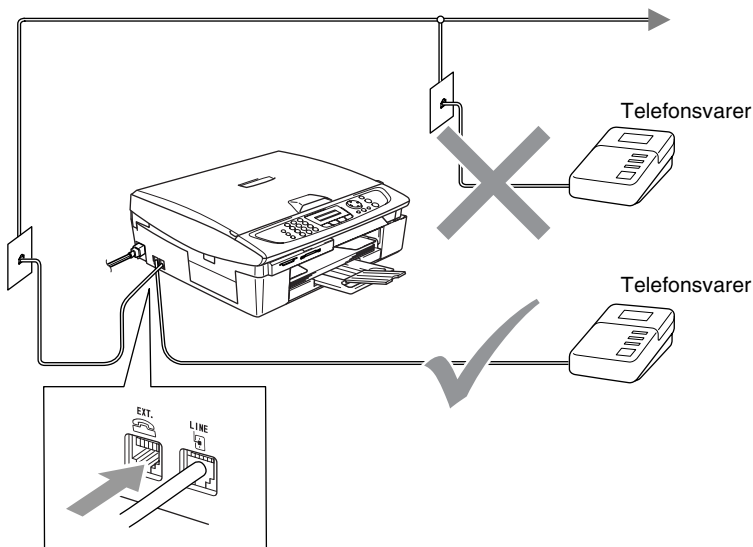
Du har mulighet til å koble til en ekstra telefonsvarer. Når du har en **ekstern** telefonsvarer på samme telefonlinje som maskinen, er det imidlertid telefonsvareren som besvarer alle anrop, mens maskinen “lytter” etter fakskalletoner (CNG). Hvis den hører dem, overtar maskinen anropet og mottar faksen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lar maskinen telefonsvareren fortsette å spille av din utgående beskjed slik at innringeren kan legge igjen en talebeskjed.

Telefonsvareren må svare innen fire ringesignaler (anbefalt innstilling er to ringesignaler). Maskinen kan ikke høre fakskalletoner (CNG) før telefonsvareren har besvart anropet, og med fire ringesignaler blir det bare 8 til 10 sekunder med fakskalletoner igjen til “fakshåndtrykket”. Følg instruksjonene i denne håndboken nøye når du spiller inn den utgående beskjeden. Hvis den eksterne telefonsvareren ringer mer enn fem ganger, anbefaler vi ikke bruk av funksjonen for tellerskrittsparing.



Hvis du ikke mottar alle fakser, må du redusere innstillingen for ringeforsinkelse på den eksterne telefonsvareren.

**⊘ Ikke koble til en telefonsvarer et annet sted på den samme telefonlinjen.**



Når du benytter en TAD-enhet vil skjermen vise Ext .Tlf . i Bruk.

## Tilkoblinger

Den eksterne telefonsvareren må kobles til slik det er vist ovenfor.

- 1** Sett den eksterne telefonsvareren til å ringe én eller to ganger. (maskinens innstilling for ringeforsinkelse gjelder ikke.)
- 2** Spill inn den utgående beskjed på den eksterne telefonsvareren.
- 3** Still inn telefonsvareren slik at den besvarer anrop.
- 4** Sett mottaksmodus til *Ext. Tel/Svarer*.  
(Se *Velge mottaksmodus* på side 4-1.)

## Spille inn utgående beskjed (OGM) på en ekstern telefonsvarer

Tidsaspektet er viktig når du leser inn den utgående beskjed. Beskjeden avgjør hvordan både manuelle og automatiske faksmottak skal behandles.

- 1** Beskjeden bør starte med 5 sekunders stillhet. (Da får maskinen tid til å lytte etter fakskalletoner fra automatiske overføringer før de stopper.)
- 2** Snakk ikke i mer enn 20 sekunder.



Vi anbefaler deg å starte den utgående beskjed din med en innledende pause på 5 sekunder fordi maskinen ikke kan høre fakstoner over en stemme som er sterk eller gir gjenlyd. Du kan prøve å utelate denne pausen, men hvis maskinen har problemer med å motta, må du lese inn den utgående beskjed på nytt for å få lagt inn pausen.

## Flerlinjetilkoblinger (hussentral)

---

De fleste kontorer bruker et sentralt telefonsystem. Selv om det ofte er relativt enkelt å koble maskinen til et hovedsystem eller en hussentral (PBX), foreslår vi likevel at du kontakter selskapet som installerte telefonsystemet og ber dem koble til maskinen for deg. Det er tilrådelig å ha en egen linje for maskinen.

Hvis maskinen skal kobles til et flerlinjesystem, be da installatøren å koble enheten til den siste linjen på systemet. Da unngår du at maskinen aktiveres hver gang det kommer inn en telefonsamtale.

### Hvis du installerer maskinen for drift med en hussentral

- 1** Vi kan ikke garantere at maskinen vil fungere korrekt under alle omstendigheter med en hussentral. Eventuelle problemer bør først meldes til firmaet som har ansvaret for hussentralen.
- 2** Hvis alle innkommende anrop skal besvares av en sentralbordoperatør, anbefales det at mottaksmodusen settes til `Manuell`. Alle innkommende anrop bør i utgangspunktet betraktes som telefonsamtaler.
- 3** Sjekk at telefonlinjen er satt til PBX (hussentral), (se Angi telefonlinjetype på side 2-3).

### Plusstjenester på telefonlinjen

---

Hvis du har Talepost, Samtale venter, Samtale venter/Anroper-ID, RingMaster, en telefonsvartjeneste, et alarmsystem eller en annen spesialtjeneste på samme telefonlinje, kan dette skape problemer for driften av maskinen. (Se *Plusstjenester på enkel linje* på side 12-11.)



## Programmering i displayet

Maskinen er designet for å være enkel å bruke, og med programmering ved hjelp av displayet og navigasjonstastene. Brukervennlig programmering hjelper deg å få full nytte av alle menyvalgene maskinen har å tilby.

Fordi programmeringen din gjøres på displayet, har vi laget trinnvise displaytekster for å hjelpe deg med å programmere din maskin. Alt du trenger å gjøre, er å følge ledetekstene etter hvert som de fører deg gjennom menyvalgene og programmeringsalternativene.

## Menytabell

---

Du kan sannsynligvis programmere maskinen uten å måtte se i brukerhåndboken hvis du bruker menytabellen som starter på side B-3. Disse sidene vil hjelpe deg å forstå menyvalgene og alternativene som finnes i programmene i maskinen.



Du kan programmere maskinen ved å trykke tasten **Menu/Set** og deretter menynumrene.

Slik setter du for eksempel Fax oppløsning til Fin:

Trykk **Menu/Set**, **2**, **2**, **2** og **▲** eller **▼** for å velge Fin.

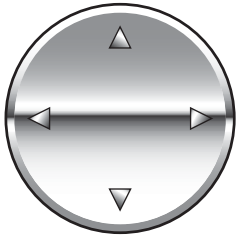





Trykk **Menu/Set**.

## Lagring i minnet

---

Hvis det oppstår strømbrytning, mister du ikke menyinnstillingene dine ettersom disse er lagret permanent. Midlertidige innstillinger (for eksempel kontrast, oversjøisk modus osv.) går tapt. Det kan også hende at du må stille inn dato og klokkeslett på nytt.

# Navigasjonstaster

	 Menu/Set	Tilgang til menyen Gå til neste menynivå Godta et alternativ
	 	Bla gjennom gjeldende menynivå
		Gå tilbake til forrige menynivå
	 Stop/Exit	Avslutt menyen

Du får tilgang til menymodus ved å trykke **Menu/Set**.

Når du åpner menyen, ruller displayteksten.

Tast **1** for menyen Hovedoppsett

—**ELLER**—

Velg ▲▼ & Set  
1.Hovedoppsett

Tast **2** for menyen Fax

—**ELLER**—

Velg ▲▼ & Set  
2.Fax

Tast **3** for menyen Kopi

⋮

Velg ▲▼ & Set  
3.Kopi

Tast **0** for Grunn oppsett

Velg ▲▼ & Set  
0.Grunn oppsett

Du kan bla raskt gjennom hvert menynivå ved å trykke pilen for ønsket retning: ▲ eller ▼.

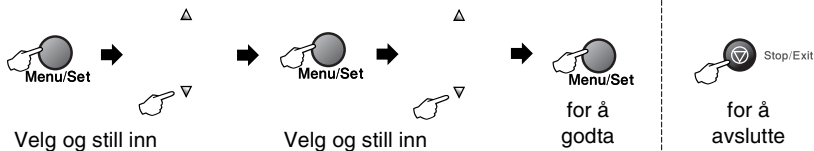
Velg et alternativ ved å trykke **Menu/Set** når alternativet vises i displayet.

Neste menynivå vises i displayet.

Trykk ▲ eller ▼ for å bla til neste menyvalg.

Trykk **Menu/Set**.

Når du har fullført innstillingen av et menyalternativ, vises Godkjent i displayet.



Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side	
1.Hovedoppsett	1.Modus timer	—	5 Min <b>2 Min</b> 1 Min 30 Sek 0 Sek Av	Angir når maskinen skal gå tilbake til faksmodus.	2-4	
	2.Papirtype	—	<b>Normal</b> Blekk Glanset Transparent	Stiller inn papirtypen i papirskuffen.	2-4	
	3.Papirstørrelse	—	Letter Legal <b>A4</b> A5 10x15cm	Stiller inn papirformatet i papirskuffen.	2-5	
	4.Volum	1.Ringelyd	—	Høy <b>Med</b> Lav Av	Justerer ringevolumet.	2-5
		2.Signal	—	Høy Med <b>Lav</b> Av	Justerer volumet på pipetonen.	2-6
		3.Høytaler	—	Høy <b>Med</b> Lav Av	Justerer høytalervolumet.	2-6
	5.Auto sommertid	—	<b>På</b> Av	Veksler mellom sommer/vintertid automatisk.	2-7	
	6.På/Av inst.	—	<b>Fax mottak: På</b> Fax mottak: Av	Tilpasser <b>Power Save</b> -tasten til ikke å motta fakser i strømsparingsmodus.	1-5	
7.LCD Kontrast	—	Lys*1 Mørk	Justerer kontrasten på displayet.	2-7		



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

\*1 Det avhenger av maskinen din.

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.Fax	1.Mottak oppsett (bare i faksmodus)	1.Utsatt svar	00-05 (02)	Stiller inn antall ringesignaler før maskinen skal svare i Kun fax- eller Fax/Tel-modus.	4-2
		2.F/T ringetid	70 Sek 40 Sek 30 Sek 20 Sek	Stiller inn varigheten av "dobbeltringingen" i Fax/Tel-modus.	4-3
		3.Fax deteksjon	På Av	Mottar fakser uten at du må trykke <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> -tasten.	4-4
		4.Fjernakt.kode	På (* 51, #51) Av	Du kan besvare alle anrop fra et biapparat eller en ekstern telefon og bruke koder til å slå maskinen på eller av. Du kan tilpasse disse kodene individuelt.	A-2
		5.Auto reduksjon	På Av	Reduserer størrelsen på innkommende fakser.	4-5
		6.Minne mottak	På Av	Lagrer automatisk alle innkommende fakser i minnet hvis maskinen går tom for papir.	4-6
		7.Polling motta (kun MFC-425CN)	Standard Sikret Utsatt	Stiller inn maskinen til å polle en annen faksmaskin.	4-7
	2.Sende oppsett (bare i faksmodus)	1.Kontrast	Auto Lys Mørk	Endrer lysheten eller mørkheten på en faks du sender.	3-6
		2.Fax oppløsning	Standard Fin S.Fin Foto	Stiller inn standardoppløsningen for utgående fakser.	3-7
		3.Utsending (kun MFC-425CN)	—	Stiller inn klokkeslettet (i 24 timers format) for utsendelse av utsatte fakser.	3-13



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.Fax (fortsettelse)	2.Sende oppsett (bare i faksmodus) (fortsettelse)	4.Samlet TX (kun MFC-425CN)	På <b>Av</b>	Sender alle utsatte fakser som skal til samme faksnummer på samme klokkeslett, som én fakssending.	3-14
		3.Sendetid (kun MFC-215C) 5.Sendetid (kun MFC-425CN)	<b>Av</b> På Kun neste fax	Du kan sende en faks uten å bruke minnet.	3-9
		6.Polling send (kun MFC-425CN)	Standard Sikret	Stiller inn maskinen med et dokument som skal hentes inn av en annen faksmaskin.	3-14
		4.Oversjø.send. (kun MFC-215C) 7.Oversjø.send. (kun MFC-425CN)	På <b>Av</b>	Hvis du har problemer med å sende telefakser til utlandet, sett denne til On.	3-13
		0.Skannermål	Letter <b>A4</b>	Justerer glassplatens skanningsområde til dokumentets størrelse.	3-18
	3.Sett kortnr.	1.Hurtigvalg	—	Lagrer hurtigvalgnmr slik at du kan slå dem ved bare å trykke noen få taster (og Start).	5-1
		2.Lage gruppe	—	Setter opp et gruppenummer for gruppesending.	5-3
	4.Rapport innst.	1.Sende rapport	På På+Bilde <b>Av</b> Av+Bilde	Hovedoppsett for sende- og aktivitetsrapporter.	7-1
		2.Akt. Rapp. Int.	Hver 7. dag Hver 2. dag Hver 24. time Hver 12. time Hver 6. time <b>Hver 50 Fax</b> Av		7-2



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.Fax (fortsettelse)	5.Fjernst. Valg (kun MFC-425CN)	1.Vid.send/Lagre	<b>Av</b> Fax vidresending Fax lagring PC mottak	Stiller inn maskinen til å videresende fakser eller lagre innkommende fakser i minnet (slik at du kan hente dem ut når du ikke oppholder deg ved maskinen) eller til å sende fakser til datamaskinen.	6-2
		2.Fjernst.kode	---*	Du må legge inn din egen kode for fjerninnhenting.	6-5
		3.Skriv dokument	—	Skriver ut innkommende fakser som er lagret i minnet.	4-5
	5.Jobb I Kø (kun MFC-215C) 6.Jobb I Kø (kun MFC-425CN)	—	—	Kontrollerer hvilke jobber som er i minnet, og lar deg velge hvilke (n) jobb(er) du vil avbryte.	3-10
		0.Diverse	1.Sendelås	—	Sperrer de fleste funksjoner, unntatt faksmottak.
	2.Kompatibilitet		<b>Normal</b> Grunnleggende	Juster utjevningen for overføringsproblemer.	12-13
3.Kopi	1.Kvalitet	—	Best <b>Norm</b> Rask	Lar deg velge kopieringsoppløsning for den aktuelle typen dokument.	8-13
	2.Lyshet	—	- □□□■ + - □□□□ + - □□■□ + - ■□□□ + - ■□□□ +	Justerer lysheten.	8-13
	3.Kontrast	—	- □□□■ + - □□□□ + - □□■□ + - ■□□□ + - ■□□□ +	Justerer kontrasten på kopiene.	8-13



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
3.Kopi (fortsettelse)	4.Juster farge	1.Rød	R:- □□□□■ + R:- □□□□□ + <b>R:- □□□□□ +</b> R:- □□□□□ + R:- ■□□□□ +	Justerer mengden rødfarge i kopier.	8-14
		2.Grønn	G:- □□□□■ + G:- □□□□□ + <b>G:- □□□□□ +</b> G:- □□□□□ + G:- ■□□□□ +	Justerer mengden grønnfarge i kopier.	
		3.Blå	B:- □□□□■ + B:- □□□□□ + <b>B:- □□□□□ +</b> B:- □□□□□ + B:- ■□□□□ +	Justerer mengden blåfarge i kopier.	
4.Bildeuthenting	1.Utskr.kvalitet	—	Norm <b>Foto</b>	Velger utskriftskvalitet.	9-9
	2.Papir & Strl.	—	Letter Glanset 10x15cm Glanset 13x18cm Glanset <b>A4 Glanset</b> Letter Vanlig A4 Normal Letter Blekk A4 Blekk 10x15cm Blekk	Velger papir- og utskriftsstørrelse.	9-9
	3.Lyshet	—	- □□□□■ + - □□□□□ + - □□□□□ + - □□□□□ + - ■□□□□ +	Justerer lysheten.	9-10
	4.Kontrast	—	- □□□□■ + - □□□□□ + - □□□□□ + - □□□□□ + - ■□□□□ +	Justerer kontrasten.	9-10



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
4.Bildeuthenting (fortsettelse)	5.Forsterking (kun MFC-425CN)	På Av	1.Hvit balanse - o o o o ■ + - o o o o ■ + - o o ■ o o + - o ■ o o o + - ■ o o o o +	Justerer nyansen i de hvite områdene.	9-10
			2.Skarphet - o o o o ■ + - o o o o ■ + - o o ■ o o + - o ■ o o o + - ■ o o o o +	Forbedrer skarpheten i bildene.	
			3.Fargetetthet - o o o o ■ + - o o o o ■ + - o o ■ o o + - o ■ o o o + - ■ o o o o +	Justerer fargene i bildet som helhet.	
	5.Beskjæring (kun MFC-215C) 6.Beskjæring (kun MFC-425CN)	—	På Av	Beskjærer bildet rundt margin slik at det tilpasses til papir- eller utskriftsstørrelsen. Slå av denne funksjonen hvis du vil skrive ut hele bilder eller forhindre uønsket beskjæring.	9-12
	6.Uten kanter (kun MFC-215C) 7.Uten kanter (kun MFC-425CN)	—	På Av	Utvider det skrivbare området slik at det passer til kantene på papiret	9-12
	8.Scan til kort (kun MFC-425CN)	1.Kvalitet	S/H 200x100 dpi S/H 200 dpi Farge 150 dpi Farge 300 dpi Farge 600 dpi	Velger skanningsoppløsning for den aktuelle typen dokument.	9-14
2.S&H Filtype		TIFF PDF	Velger standard filformat for skanning i svart-hvitt.	9-14	
3.Farge Filtype		PDF JPEG	Velger standard filformat for fargeskanning.	9-14	



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.



Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
5.LAN (kun MFC-425CN)	1.Setup TCP/IP	1.BOOT method	Auto Statisk RARP BOOTP DHCP	Du kan velge den BOOT-metoden som passer best for deg.	Se Bruker håndbok for nettverket på CD-en
		2.IP adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn IP-adressen.	
		3.Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn nettverksmasken.	
		4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn gateway-adressen.	
		5.Nodenavn	BRN_XXXXXX	Tast inn nodenavnet.	
		6.WINS config	Auto Statisk	Du kan velge modus for konfigurasjon av WINS.	
		7.WINS server	(Primær) 000.000.000.000	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære serveren.	
		8.DNS server	(Primær) 000.000.000.000	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære serveren.	
		9.APIPA	På Av	IP-adressen allokeres automatisk fra koblingens lokale adresseområde.	



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
5.LAN (kun MFC-425CN) (fortsettelse)	2.Oppsett div	1.Ethernet	Auto 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Velger modus for Ethernet-tilkobling.	Se Bruker håndbok for nettverket på CD-en
		2.Time zone	GMT+01:00	Angir tidssonen for ditt land.	
	0.Standard innst	—	—	Gjenopprett alle nettverksinnstillinger til standardinnstillinger.	
5.Skriv rapport (kun MFC-215C) 6.Skriv rapport (kun MFC-425CN)	1.Sende rapport	—	—	Du kan skrive ut disse listene og rapportene.	7-3
	2.Hjelp	—	—		
	3.Hurtigvalg	—	—		
	4.Fax Journal	—	—		
	5.Bruker valg	—	—		
	6.Nettverk Konf. (kun MFC-425CN)	—	—		
0.Grunn oppsett	1.Svarmodus	—	<b>Kun fax</b> Fax/Tel Ext.Tel/Svarer Manuell	Du kan velge den mottaksmodusen som passer best for deg.	4-1 4-2
	2.Dato/Tid	—	—	Setter inn dato og klokkeslett i displayet og i topptekstene på fakser du sender.	2-1
	3.Apparatets ID	—	Fax: Navn:	Programmer ditt eget navn og faksnummer slik at de vises på hver side du fakser.	2-2
	5.Ringetone	—	Detektering <b>Ingen detektert</b>	Du kan korte ned perioden for detektering av ringetone.	12-13



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
0.Grunn oppsett (fortsettelse)	6.Linje Valg	—	Normal PBX ISDN	Velge telefonlinjetype.	2-3
	0.Lokalt språk	—	Norsk Svensk Dansk Finsk Engelsk	Lar deg endre displayspråket for ditt land.	12-13



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

## Taste inn tekst

---

Når du stiller inn enkelte funksjoner, for eksempel apparatets ID, kan det hende at du må taste inn tekst i maskinen. De fleste talltaster har tre eller fire tilhørende bokstaver. Tastene for **0**, **#** og **\*** har ingen bokstaver fordi de brukes til spesielle tegn.

Du får tilgang til ønsket bokstav ved å trykke den aktuelle talltasten det nødvendige antall ganger.

Trykk tast	én gang	to ganger	tre ganger	fire ganger
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

## Legge inn mellomrom

For å legge inn et mellomrom i faksnummeret, trykk ► én gang mellom tallene. For å legge inn et mellomrom i navnet, trykk ► to ganger mellom tegnene.

## Gjøre rettelser

Hvis du har tastet inn feil bokstav og vil rette den, trykker du ◀ for å flytte markøren til den står under bokstaven som er feil. Deretter trykker du **Stop/Exit**. Da blir alle bokstaver over og til høyre for markøren slettet. Tast deretter inn det riktige tegnet. Du kan også gå bakover og skrive over uriktige tegn.

## Gjenta bokstaver

Hvis du skal taste inn et tegn som finnes på den samme tasten som det forrige tegnet, trykker du ► for å flytte markøren mot høyre før du trykker tasten på nytt.

## Spesielle tegn og symboler

Trykk **\***, **#** eller **0**, og trykk deretter **◀** eller **▶** for å flytte markøren til den står under det spesielle tegnet eller symbolet du vil bruke.

Trykk deretter **Menu/Set** for å velge det.

Trykk **\*** for (mellomrom) ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / €

Trykk **#** for ; < = > ? @ [ ] ^ \_

Trykk **0** for Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

# O Ordliste

**Autoreduksjon** Reduserer størrelsen på innkommende fakser.

**Automatisk faksutsendelse** Sender en faks uten at det er nødvendig å ta av røret på en ekstern telefon.

**Aktivitetsrapportintervall** Den forhåndsprogrammerte perioden mellom automatiske utskrifter av faksaktivitetsrapporter. Du kan skrive ut faksaktivitetsrapporter etter behov uten å forstyrre denne syklusen.

**Apparat-ID** Den lagrede informasjonen som vises øverst på sider som fakses. Inneholder avsenderens navn og faksnummer.

**Automatisk dokumentmater (ADF)** Dokumentet kan plasseres i den automatiske dokumentmateria og automatisk bli skannet én side om gangen.

**Automatisk gjenoppringning** En funksjon som gjør maskinen i stand til å ringe det siste faksnummeret om igjen etter 5 minutter hvis faksen ikke ble sendt fordi linjen var opptatt.

**Avbryt** Annullerer en programmert jobb, for eksempel en utsatt faks eller en pollingjobb.

**Biapparat** En telefon på faksnummeret, som er tilkoblet en egen telefonkontakt.

**Brukerinnstillinger (kun MFC-425CN)** En utskrift som viser gjeldende innstillinger på maskinen.

**CNG-toner** De spesielle tonene (pipelydene) som sendes av faksmaskiner under automatisk sending for å fortelle mottakermaskinen at anropet er fra en faksmaskin.

**Display (LCD)** Tekstdisplayet på maskinen som viser interaktive meldinger under programmering i displayet, og som går over til å vise dato og klokkeslett når maskinen ikke er aktiv.

**Dobbel tilgang** Maskinen kan skanne utgående fakser eller programmerte jobber inn i minnet samtidig som den sender eller mottar en faks eller skriver ut en innkommende faks.

**Ekstern telefon** En telefonsvarer (TAD) eller telefon som er koblet til din maskin.

**F/T-ringetid** Tidsrommet Brother maskinen ringer (når mottaksmodus er satt til Fax/Tel) for å varsle deg om å ta over et taleanrop som er besvart automatisk.

**Faksaktivetsrapport** Skriver ut en liste med informasjon om de siste 200 mottatte og sendte faksene. TX betyr sende. RX betyr motta.

**Faksdeteksjon** Gjør maskinen i stand til å svare på CNG-toner hvis du har avbrutt et innkommende faksanrop ved å ha besvart det.

**Fakslagring (kun MFC-425CN)** Du kan lagre fakser i minnet.

**Faksmottakskode** Tast inn denne koden (\* 5 1) når du besvarer et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon.

**Fakstoner** De signalene som sendes av sender- og mottakerfaksmaskinen mens de kommuniserer med hverandre.

**Fargeforsterkning (kun MFC-425CN)** Justerer fargen i bildet for bedre utskriftskvalitet ved å forbedre skarphet, hvitbalanse og fargetetthet.

**Fax/Tel** Du kan motta fakser og telefonanrop. Ikke velg denne modusen hvis du bruker en ekstern telefonsvarer (TAD).

**Feilkorrigeringsmodus (ECM)** Oppdager feil under fakssending og sender de(n) siden(e) i faksen som hadde en feil, på nytt.

**Fin modus** Oppløsningen er 203 x 196 dpi. Brukes for små skrifttyper og diagrammer.

**Fjerntilgangskode (kun MFC-425CN)** Din egen firesifrede kode (---\*) som lar deg ringe opp og få tilgang til maskinen fra et annet sted.

**Forsinket faks (kun MFC-425CN)** Sender faksen på et angitt tidspunkt senere samme dag.

**Fotomodus** En innstilling for oppløsning som bruker ulike nyanser av grått for en best mulig gjengivelse av fotografier.

**Gråtoneskala** De gråtonenivåene som er tilgjengelige for kopiering og faksing av fotografier.

**Gruppenummer** En kombinasjon av hurtigvalgnumre som er lagret i en hurtigvalgposisjon for gruppesending.

**Gruppesending** Muligheten til å sende samme faks til mer enn ett mottakssted.

**Hjelpliste** En utskrift av den komplette menyen som du kan bruke til å programmere MFC-maskinen når du ikke har brukermanualen for hånden.

**Hurtigvalg** Et forhåndsprogrammert nummer for enkel oppringning. Du må trykke **Search/Speed Dial**, #, den tosifrede koden, og **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte oppringingsprosedyren.

**Jobber i kø** Du kan kontrollere hvilke jobber som venter i minnet, og annullere jobber enkeltvis.

**Kodingsmetode** En metode for koding av informasjonen i et dokument. Alle faksmaskiner må bruke en minimumstandard av Modified Huffman (MH). Din MFC-maskin kan bruke høyere komprimeringsmetoder, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) og JPEG hvis mottakermaskinen også støtter samme standard.

**Kommunikasjonsfeil (eller Komm. feil)** En feil under sending eller mottak av faks, vanligvis forårsaket av linjestøy eller statistisk interferens.

**Kompatibilitetsgruppe** Den egenskapen en gruppe faksmaskiner har til å kommunisere med en annen. Kompatibilitet er sikret mellom ITU-T-grupper.

**Kontrast** En innstilling som kompenserer for mørke eller lyse faks- eller kopidokumenter ved å gjøre de mørke lysere og de lyse mørkere.

**Kortnummerliste** En liste over navn og numre som er lagret i numerisk rekkefølge i hurtigvalgminnet.

**Lyshet** Endring av lysheten gjør hele bildet lysere eller mørkere.

**Manuell faks** Når du tar av røret på den eksterne telefonen slik at du kan høre mottakermaskinen svare før du trykker **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte sendingen.

**Menymodus** Programmeringsmodus for endring av MFC-maskinens innstillinger.

**Midlertidige innstillinger** Du kan velge enkelte innstillinger for hver fakssending og kopiering uten å endre standardinnstillingene.



- Mottak ved Tom for papir** Mottar fakser og lagrer dem i MFC-maskinens minne når maskinen er tomt for papir.
- OCR (optisk tegngjenkjennelse)** Den medfølgende ScanSoft® OmniPage®-programvaren konverterer et bilde til tekst som kan redigeres.
- Oppløsning** Antall vertikale og horisontale linjer per tomme. Se: Standard, Fin, Superfin og Foto.
- Oversjøisk modus** Foretar midlertidige endringer i fakstonene for å kunne håndtere støy og statisk interferens på oversjøiske telelinjer.
- Pause** Lar deg legge inn en 3,5 sekunders forsinkelse i oppringningssekvenser som lagres som hurtigvalgnumre. Trykk **Redial/Pause** det nødvendige antall ganger for lengre pauser.
- PhotoCapture Center™** Lar deg skrive ut digitale fotografier fra ditt digitale kamera, med høy oppløsning som gir utskrift med fotokvalitet eller skanne dokumenter til et minnekort.
- Polling (kun MFC-425CN)** Prosessen der en faksmaskin ringer opp en annen faksmaskin for å hente ut ventende faksmeldinger.
- Ringeforsinkelse** Antall ringesignaler før maskinen skal svare i  
Kun fax og Fax/Tel modus.
- Ringevolum** Innstilling av ringevolumet for maskinen.
- Satsvis sending (kun MFC-425CN)** (Bare fakser i svart-hvitt.) En kostnadsbesparende funksjon som sender alle utsatte fakser som skal til samme faknummer, som én fakssending.
- Sending** Prosessen for å sende fakser over telelinjen fra din MFC-maskin til mottakerens faksmaskin.
- Sending i sanntid** Når minnet er fullt, kan du sende fakser i sanntid.
- Sikkerhetsutskrift** Maskinen skriver ut en kopi av alle fakser som er mottatt og lagret i minnet.  
Dette er en sikkerhetsfunksjon som sikrer deg mot at meldinger går tapt som følge av strøbrudd.

**Skanne til kort (MFC-425CN)** Du kan skanne dokumenter i svart-hvitt eller farger inn i et mediekort. Svart/hvitt-bilder lagres i TIFF- eller PDF-format, og fargebilder kan lagres i PDF- eller JPEG-formatet.

**Skanning** Prosessen for å sende et elektronisk bilde av et papirdokument inn i datamaskinen.

**Søk** En elektronisk, alfabetisk liste over lagrede hurtigvalgnumre og gruppenumre.

**Standardoppløsning** 203 x 97 dpi. Brukes for tekst i vanlig størrelse og raskest mulig overføring.

**Superfin modus** 392 x 203 dpi. Best for svært små skriftstørrelser og strekbilder.

**Telefonsvarer (TAD)** Du kan koble en ekstern telefonsvarer til din MFC.

**Tilgang for fjerninnhenting (kun MFC-425CN)** Funksjonen som gjør at du kan få fjerntilgang til MFC-maskinen fra en tastafon.

**Videresending av faks (kun MFC-425CN)** Videresender en faks som er mottatt i minnet, til et annet, forhåndsprogrammert faksnummer.

**Volum på pipetone** Innstilling av lydstyrken på pipetonen når du trykker en tast eller gjør en feil.

**Xmit-rapport (senderapport)** En liste over alle sendinger, som angir dato, klokkeslett og oppringt nummer.

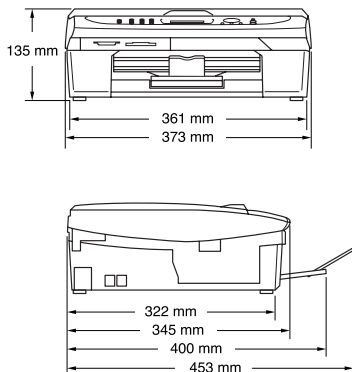
## Produktbeskrivelse

### Generelt

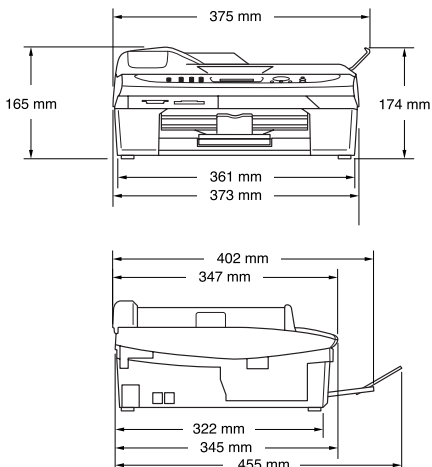
<b>Minnekapasitet</b>	8 MB (MFC-215C) 16 MB (MFC-425CN)
<b>Automatisk dokumentmater (ADF)</b>	Opptil 10 sider
<b>Papirskuff</b>	100 ark (80 g/m <sup>2</sup> )
<b>Skrivertype</b>	Blekkstråleskriver
<b>Utskriftsmetode</b>	Piezo med 74 × 5 dyser
<b>Display (LCD)</b>	16 tegn × 1 linje (MFC-215C) 16 tegn × 2 linjer (MFC-425CN)
<b>Strømkilde</b>	220-240 V 50/60 Hz
<b>Strømforbruk</b>	(MFC-215C) Strømsparingsmodus: Gjennomsnitt 3 W Ventemodus: Gjennomsnitt 7 W Under drift: Gjennomsnitt 16 W (MFC-425CN) Strømsparingsmodus: Gjennomsnitt 5 W Ventemodus: Gjennomsnitt 9,5 W Under drift: Gjennomsnitt 23 W

## Mål

(MFC-215C)



(MFC-425CN)



## Vekt

5.5 kg (MFC-215C)

6.0 kg (MFC-425CN)

## Støy

Under drift:

42.5 til 51 dB\*

\* Det avhenger av utskriftsforholdene

## Temperatur

Under drift:

10 - 35°C

Beste

utskriftskvalitet:

20 - 33°C

## Fuktighet

Under drift:

20 til 80 % (uten kondensering)

Beste

utskriftskvalitet:

20 til 80 % (uten kondensering)

# Utskriftsmedier

## Papiringgang

## Papirskuff

- Papirtyper:  
Vanlig papir, blekkskriverpapir (bestrøket papir), glanset papir\*<sup>2</sup>, transparenter\*<sup>1\*2</sup> og konvolutter
- Papirstørrelser:  
Letter, Legal\*<sup>3</sup>, Executive, A4, A5, A6, JIS\_B5, konvolutter (forretningskonvolutter nr. 10, DL, C5, Monarch, JE4), fotokort, kartotek kort og postkort.  
For mer informasjon, se *Papirvekt, tykkelse og kapasitet* på side 1-12.
- Maksimumskapasitet papirskuff: ca. 100 ark 80 g/m<sup>2</sup> vanlig papir

## Papirutgang

Opptil 25 ark med vanlig A4-papir (utmating med forsiden opp til utgangspapirstøtten)\*<sup>2</sup>

\*<sup>1</sup> Bruk bare transparenter som er anbefalt for blekkskrivere.

\*<sup>2</sup> For glanset papir eller transparenter anbefaler vi at utskriftssidene fjernes fra utgangspapirstøtten straks de kommer ut av maskinen, dette for å unngå flekker.

\*<sup>3</sup> Papir i Legal-format kan ikke stables på utgangspapirstøtten.

# Kopifunksjon

## Farge / svart-hvitt

Farge / svart-hvitt

## Dokumentstørrelse (kun MFC-215C)

Bredde for skannerglassplate: Maks. 216 mm  
Høyde på skannerglassplate: Maks. 297 mm

## Dokumentstørrelse (MFC-425CN)

Bredde for dokumentmater: 147 mm til 216 mm  
Høyde for dokumentmater: 147 mm til 356 mm  
Bredde for skannerglassplate: Maks. 216 mm  
Høyde for skannerglassplate: Maks. 297 mm

## Kopieringshastighet

Svart

Opptil 17 sider/minutt (A4-format)\*

Farge

Opptil 11 sider/minutt (A4-format)\*

\* Inkluderer ikke tiden det tar å mate papiret.

Basert på standard Brother-mønster. (Rask modus/Stable kopi)

Kopieringshastigheten varierer avhengig av hvor komplekst dokumentet er.

## Flere kopier

Stabler inntil 99 sider

Sorterer opptil 99 sider (kun MFC-425CN)

## Forstørrelse/forminskning

25 til 400 % (i trinn på 1 %)

## Oppløsning

Vanlig, blekkskriverpapir eller glanset papir:

Skanner opptil 600×600 dpi

Skriver ut opptil 1200×1200 dpi (én farge)

Skriver ut opptil 600×1200 dpi (farge)

Transparent:

Skanner opptil 600×600 dpi

Skriver ut opptil 1200×1200 dpi

# PhotoCapture Center

## Tilgjengelige medier

CompactFlash®  
(kun type I)  
(Microdrive™ er ikke kompatibel)  
(Compact I/U-kort, for eksempel Compact LAN-kort og Compact Modem-kort, støttes ikke.)  
SmartMedia® (3,3 V)  
(Ikke tilgjengelig for bruk med ID)  
Memory Stick®  
Memory Stick Pro™  
(Ikke tilgjengelig for musikkdata med MagicGate™)  
SecureDigital™  
MultiMediaCard™  
xD-Picture Card™\*  
\* Støtte for xD-Picture Card™ Type M

## Filtyper

(Medieformat)

DPOF, EXIF, DCF, EXIF 2.0

(Bildeformat)

Fotoutskrift: JPEG\*, TIFF

Skanner til kort (kun MFC-425CN):

JPEG, PDF (farge)

TIFF, PDF (svart)

\* Progressivt JPEG-format er ikke tilgjengelig.

## Antall filer

Opptil 999 filer i mediekortet

## Mappe

Filen må være i 3. mappenivå til mediekortet.

## Uten kanter

Letter, A4, fotokort (MFC-425CN)

Fotokort (MFC-215C)

# Faksfunksjon

<b>Kompatibilitet</b>	ITU-T Gruppe 3
<b>Kodesystem</b>	MH/MR/MMR/JPEG
<b>Modemhastighet</b>	Automatisk skifte til lavere hastighet 14400 bps
<b>Dokumentstørrelse (kun MFC-215C)</b>	Bredde for skannerglassplate: Høyde på skannerglassplate maks. 216 mm : Maks. 297 mm.
<b>Dokumentstørrelse (MFC-425CN)</b>	Bredde for dokumentmater: 147 mm til 216 mm Høyde for dokumentmater: 147 mm til 356 mm Bredde for skannerglassplate: Maks. 216 mm Høyde for skannerglassplate: Maks. 297 mm
<b>Skanningsbredde</b>	208 mm
<b>Utskriftsbredde</b>	204 mm
<b>Gråtoneskala</b>	256 nivåer
<b>Pollingtyper (kun MFC-425CN)</b>	Standard, Sikret, Forsinket, Sekvensiell: (bare svart-hvitt)
<b>Kontrastkontroll</b>	Automatisk/Lys/Mørk (manuell innstilling)
<b>Oppløsning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Horisontalt 203 punkter/tomme (8 punkter/mm)</li><li>• Vertikal standard -<ul style="list-style-type: none"><li>3,85 linjer/mm (svart)</li><li>7,7 linjer/mm (farge)</li><li>Fin - 7,7 linjer/mm (svart/farge)</li><li>Foto - 7,7 linjer/mm (svart)</li><li>Superfin - 15,4 linjer/mm (svart)</li></ul></li></ul>
<b>Hurtigvalg</b>	20 stasjoner (MFC-215C) 80 stasjoner (MFC-425CN)
<b>Gruppesending</b>	70 stasjoner (MFC-215C) 130 stasjoner (MFC-425CN)
<b>Automatisk gjenoppringning</b>	3 ganger med 5 minutters mellomrom
<b>Automatisk svar</b>	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringesignaler



<b>Kommunikasjonskilde</b>	Offentlig telenett og hussentral.
<b>Sending fra minnet</b>	Inntil 200*1/170*2 sider (MFC-215C) Inntil 480*1/400*2 sider (kun MFC-425CN)
<b>Mottak ved Tom for papir</b>	Inntil 200*1/170*2 sider (MFC-215C) Inntil 480*1/400*2 sider (kun MFC-425CN)

\*1 "Sider" refererer til "Brother Standard Chart No. 1" (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, MMR-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

\*2 "Sider" refererer til "ITU-T Test Chart #1" (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, MMR-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

## Skannerfunksjon

<b>Farge / svart-hvitt</b>	Farge / svart-hvitt
<b>TWAIN-kompatibilitet</b>	Ja (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP) Mac OS® 9.1-9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller høyere
<b>WIA-kompatibilitet</b>	Ja (Windows® XP)
<b>Fargedybde</b>	36 bit farge (Inn) 24 bit farge (Ut)
<b>Oppløsning</b>	Opptil 19200 × 19200 dpi (interpolert) Opptil 600 × 2400 dpi (optisk)
<b>Skanningshastighet</b>	Farge: opptil 5,93 sek. Svart: opptil 3,76 sek. (A4-størrelse i 100 × 100 dpi)
<b>Dokumentstørrelse (kun MFC-215C)</b>	Bredde for skannerglassplate: Høyde på skannerglassplate maks. 216 mm : Maks. 297 mm
<b>Dokumentstørrelse (MFC-425CN)</b>	Bredde for dokumentmater: 147 mm til 216 mm Høyde for dokumentmater: 147 mm til 356 mm Bredde for skannerglassplate: Maks. 216 mm Høyde for skannerglassplate: Maks. 297 mm
<b>Skanningsbredde</b>	210 mm
<b>Gråtoneskala</b>	256 nivåer

# Skriver

<b>Skriverdriver</b>	Driver for Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og XP støtter Brother Native-komprimeringsmodus og toveisfunksjonalitet Brother blekkdriver for Mac OS® 9.1-9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller høyere
<b>Oppløsning</b>	Opptil 1200 x 6000 punkter/tomme (dpi)* 1200 x 1200 punkter/tomme (dpi) 600 x 600 punkter/tomme (dpi) 600 x 150 punkter/tomme (dpi) <small>* Utskriftskvaliteten varierer, avhengig av en rekke faktorer, blant annet inndatabildets oppløsning og kvalitet samt utskriftsmedium.</small>
<b>Utskriftshastighet</b>	Opptil 20 sider/minutt (svart)* Opptil 15 sider/minutt (farge)* <small>* Basert på standard Brother-mønster. A4-størrelse i kladdemodus. Inkluderer ikke tiden det tar å mate papiret.</small>
<b>Utskriftsbredde</b>	204 mm (216 mm)* <small>* Når du stiller funksjonen Uten kanter på ON.</small>
<b>Innebygde skrifttyper</b>	35 TrueType-skrifter
<b>Uten kanter</b>	Letter, A4, A6, fotokort, kartotek kort, postkort, Konvolutt

# Grensesnitt

<b>USB</b>	En høyhastighets USB 2.0-kabel som ikke er mer enn 2m lang.*
<b>LAN-kabel (kun MFC-425CN)</b>	Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller større.

\* Din maskin har et høyhastighets USB 2.0 grensesnitt. Dette grensesnittet er også kompatibelt med Hi-Speed USB 2.0 men maksimal dataoverføringshastighet vil være 12 Mbits/s. Maskinen kan også kobles til en maskin som har et USB 1.1-grensesnitt.

# Systemkrav til datamaskinen

Minimum systemkrav						
Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		Minimum prosessorhastighet	Minimum RAM	Anbefalt RAM	Ledig harddiskkapasitet	
					for drivere	for programmer
Windows®-operativsystem	98, 98SE	Pentium II eller tilsvarende	32 MB	64 MB	90 MB	130 MB
	Me		64 MB	128 MB		
	2000 Professional		128 MB	256 MB	150 MB	220 MB
	XP	Athlon®64 Opteron Xeon® & Pentium®4 Inkludert Intel EM64T	256 MB	512 MB	150 MB	220 MB
Apple® Macintosh® operativsystem	Mac OS® 9.1-9.2(utskrift, skanning*1 og flyttbar disk)	Alle basismodeller oppfyller minimumskravene		64 MB	80 MB	200 MB
	Mac OS® X 10.2.4 eller høyere		128 MB	160 MB		
<b>MERK:</b> Alle registrerte varemerker nevnt her tilhører sine respektive selskaper.						
For de nyeste oppdateringene av driverne, se Brother Solutions Center på <a href="http://solutions.brother.com">http://solutions.brother.com</a>						

\*1 PC Fax støtter kun svart/hvitt fakser.

\*2 dedikert "Scan"-tast og direkte nettverksskanning (MFC-425CN) støttes i Mac®-operativsystemene Mac OS® X 10.2.4 eller høyere.

# Forbruksmaterieill

## Blekk

Maskinen benytter individuelle svart, gul, cyan og magenta blekkpatroner som er adskilte fra skriverhodet.

## Blekkpatronenes levetid

Svart - Omtrent 500 sider med 5% dekning. Gul, cyan og magenta - Omtrent 400 sider med 5% dekning.

- Tallene ovenfor forutsetter fortløpende utskrift med en oppløsning på 600 x 600 dpi i normalmodus etter installasjon av en ny blekkpatron.
- Antall sider en patron kan skrive ut kan endre seg avhengig av hvor ofte du bruker maskinen og hvor mange sider du skriver ut hver gang.
- Maskinen vil automatisk og regelmessig rengjøre skrivehodeenheten, en prosess som bruke en liten mengde blekk.
- Første gang du setter inn et sett med blekkpatroner, vil maskinen bruke en liten mengde blekk for å fylle og mate leveringsrørene. Dette vil kun finne sted én gang.
- Når maskinen identifiserer en patron som tom, kan det være en liten mengde blekk igjen i den. Dette er nødvendig for å forhindre at luft tørker ut og skader skrivehodeenheten.

## Forbruksmaterieill

<Svart> LC900BK, <Cyan> LC900C,  
<Magenta> LC900M, <Gul> LC900Y

# Nettverk (LAN) (kun MFC-425CN)

## LAN

Du kan koble maskinen til et nettverk for nettverksutskrift, nettverksskanning og PC Fax Send og PC Fax Receive (kun Windows®).  
Brothers programvare BRAdmin Professional for nettverksbehandling er også inkludert.

## Støtte for

Windows® 98/98SE/Me/2000/XP  
Mac OS® 9.1 - 9.2, Mac OS® X 10.2.4 eller høyere  
Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation

## Protokoller

TCP/IP  
ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA, NetBIOS,  
WINS LPR/LPD, Port9100, mDNS, FTP, TELNET,  
SNMP, TFTP, Skannerport

Inkluderte verktøy:

BRAdmin Professional (Windows®)



- BRAdmin Professional støttes ikke i Mac OS®.
- Nettverksskanning og fjernoppsett er ikke tilgjengelig for Mac OS® 10.2.4 eller høyere.

# Stikkordliste

## A

- annullere
  - faksjobber i minnet ..... 3-10
  - Faksvideresending ..... 6-1
  - jobber som venter på  
ny oppringning ..... 3-10
- automatisk
  - faksgjenoppringning ..... 3-2
  - faksmottak ..... 4-1
  - Faksdeteksjon ..... 4-4
  - sending ..... 3-5
- Automatisk dokumentmater  
(ADF) ..... 1-6, 3-3

## B

- biapparat, bruke ..... A-1
- blekkpatroner
  - bytte ut ..... 12-25
  - kontrollere
    - blekkvolum ..... 12-18
- blekkpunkteller ..... 12-25

## C

- CNG-toner ..... 1-18

## D

- dato og klokkeslett ..... 2-1
- Display (LCD)
  - hjelpliste ..... 7-3
  - kontrast ..... 2-7
- Dobbel tilgang ..... 3-8
- dokumentmaterdeksel ..... 12-4

## E

- Ekstern telefon, koble til ..... A-3

## F

- faks, frittstående
  - motta ..... 4-1
  - Faksvideresending  
..... 6-1, 6-7
- forminske for tilpasning
  - til papiret ..... 4-5
- fra et biapparat ..... A-1
- innhenting fra et
  - fjernsted ..... 6-8
- kompatibilitet ..... 12-13
- problemer ..... 12-8, 12-9
- ringeforsinkelse,  
stille inn ..... 4-2
- sende ..... 3-1
- aktivere faksmodus ..... 3-1
- annullere fra minnet .... 3-10
- automatisk ..... 3-5
- fargefaks ..... 3-3
- fra minnet  
(dobbel tilgang) ..... 3-8
- fra
  - skannerglassplaten .... 3-4
- Gruppesending ..... 3-11
- kompatibilitet ..... 12-13
- kontrast ..... 3-6
- manuelt ..... 3-5
- opløsning ..... 3-7
- oversjøisk ..... 3-13
- Sending i sanntid ..... 3-9
- Faksdeteksjon ..... 4-4
- fakskoder
  - endre ..... 6-5, A-2
  - Faksmottakskode ..... A-1
  - Fjerntilgangskode ..... 6-5
  - telefonsvarkode ..... A-1
- Fakslagring ..... 6-2

skrive ut fra minnet .....	4-5	Problemer med	
slå på .....	6-2	PhotoCapture Center™	
Faksvideresending		.....	12-12
fjernendring .....	6-7, 6-8	Programvareproblemer	
programmerte et		.....	12-11
nummer .....	6-1	Sende fakser .....	12-10
Fax/Tel-modus		Skannerproblemer .....	12-11
doble ringetoner		Skrive ut Motta	
(taleanrop) .....	4-3	fakser .....	12-9
F/T-ringetid .....	4-3	telefonlinje .....	12-13
Faksmottakskode .....	A-1	Telefonlinje eller	
motta fakser .....	A-1	forbindelse .....	12-10
Ringeforsinkelse .....	4-2	Utskrift .....	12-8, 12-9
svare fra biapparater .....	A-1	kontrollere	
telefonsvarkode .....	A-1	blekkvolum .....	12-18
Feilkorrigeringsmodus		papirstopp .....	12-5
(ECM) .....	1-19	utskriftskvalitet .....	12-14
feilmeldinger i displayet .....	12-1	fjerninnhenting .....	6-6
Ikke registrert .....	3-2	få faksene dine .....	6-8
komm.- feil .....	12-2	kommandoer .....	6-7
Minnet er fullt .....	12-2	tilgangskode .....	6-5, 6-6
Nesten tomt .....	12-2	flerlinjetilkoblinger	
No Paper Fed .....	12-2	(hussentral) .....	A-7
Oppstart umulig .....	12-3	Forbruksmateriell .....	S-10
Skanning umulig .....	12-3	forminske	
Tomt for blekk .....	12-2	innkommende fakser .....	4-5
Umulig å endre .....	12-3	kopier .....	8-6
Utskrift umulig .....	12-3		
feilsøking .....	12-1	<b>G</b>	
dokumentstopp .....	12-4	gjenoppringning/pause .....	3-2
feilmeldinger i		Gråtoneskala .....	S-6, S-7
displayet .....	12-1	grupper for	
hvis du har problemer		gruppesending .....	5-3
Håndtere innkommende		Gruppesending .....	3-11
anrop .....	12-11	sette opp grupper for .....	5-3
Kopieringsproblemer			
.....	12-11		
Motta fakser .....	12-10		
Nettverksproblemer			
.....	12-12		

## H

### HJELP

- Meldinger i displayet ..... B-1
  - bruke navigasjonstastene ..... B-2
- Menytabell ..... B-1, B-3
- Hurtigvalg
  - endre ..... 5-2
  - lagre ..... 5-1
  - slå numre ..... 3-2

## K

- koble til
  - ekstern telefon ..... A-3
  - ekstern telefonsvarer ..... A-4
- Kontakter
  - EXT
    - ekstern telefon ..... A-4
    - telefonsvarer (TAD) ..... A-4
- Konvolutter ..... 1-13
- Kopier
  - enkeltark ..... 8-2
  - flere ..... 8-2
  - Forstørrelse/
    - forminskning ..... 8-4
    - justere farge ..... 8-14
    - kontrast ..... 8-13
    - kvalitetsinnstilling .... 8-5, 8-13
    - lyshet ..... 8-8
    - midlertidige innstillinger ... 8-3
    - papirstørrelse ..... 8-8
    - papirtype ..... 8-7
    - Sideoppsett ..... 8-10
    - sortere (bare automatisk dokumentmater) ..... 8-9
    - standardinnstillinger ..... 8-13
- kortnummer
  - Gruppering
    - endre ..... 5-2

sette opp grupper for

- gruppesending ..... 5-3
- Gruppesending ..... 3-11
  - bruke Grupper ..... 3-11
- Hurtigvalg
  - bruke ..... 3-2
- Søk ..... 3-2
- Tilgangskoder og kredittkortnumre
  - sette opp ..... 5-5
- Kredittkortnumre ..... 5-5

## L

- lagring i minnet ..... B-1

## M

### Manuell

- mottak ..... 4-1
- sending ..... 3-5
- slå numre ..... 3-1
- menytabell ..... B-1
- minnelås ..... 3-15, 3-18
- modus, aktivere
  - faks ..... 3-1
- Kopier ..... 8-1
- PhotoCapture Center™ .... 1-2
- skanne ..... 1-2
- mottaksmodus ..... 4-1
- Ekstern telefonsvarer ..... 4-1
- Fax/Tel ..... 4-1
- Kun fax ..... 4-1
- Manuell ..... 4-1

## O

### Oppløsning

- faks (standard, fin, superfin, foto) ..... S-6
- innstilling for neste faks .... 3-7
- kopi ..... S-4
- skanning ..... S-7



utskrift .....	S-8
oppsett	
apparat-ID (overskrift på faks)	
taste inn tekst .....	2-2
dato og klokkeslett .....	2-1
Oversikt over	
kontrollpanelet .....	1-2

## P

Papir .....	1-9, S-3
dokumentstørrelse ....	1-6, 3-3
størrelse .....	2-5
type .....	2-4
PhotoCapture Center™	
Beskjæring .....	9-12
CompactFlash® .....	9-1
DPOF-utskrift .....	9-8
Fargeforsterkning .....	9-10
Memory Stick® .....	9-1
MultiMediaCard™ .....	9-1
papir og størrelse .....	9-9
SecureDigital™ .....	9-1
skrive ut bilder .....	9-6
skrive ut indeks .....	9-5
SmartMedia® .....	9-1
spesifikasjoner .....	S-5
Standardinnstilling .....	9-9
Uten kanter .....	9-12
xD-Picture Card™ .....	9-1
plusstjenester på	
telefonen .....	12-11, A-7
programmere	
maskinen .....	B-1, B-2

## R

rapporter .....	7-1
Brukerinnstillinger .....	7-3
Faksaktivitetsrapport .....	7-2
Aktivitetsrapportintervall	
.....	7-2

hjelpliste .....	7-3
Kortnummerliste .....	7-3
nettverkskonfigurasjon .....	7-3
senderapport .....	7-1
skrive ut .....	7-3
XMIT Verify .....	7-3
ringjøre	
papirhentevalse .....	12-24
skanner .....	12-22
skrivehode .....	12-14
skrivervalse .....	12-23
ringeforsinkelse, stille inn ....	4-2

## S

sendelås .....	3-16
sikkerhetsinstruksjoner	
.....	iv, 11-2
slå numre	
automatisk	
faksgjenoppringning .....	3-2
automatisk sending .....	3-5
grupper .....	3-11
Hurtigvalg .....	3-2
manuelt .....	3-1
pause .....	5-5
tilgangskoder og	
kredittkortnumre .....	5-5
stopp	
dokument .....	12-4
papir .....	12-4
strømbrudd .....	B-1

## T

tekst, taste inn .....	B-12
spesielle tegn .....	B-13
telefonlinje	
flerlinje (hussentral) .....	A-7
problemer .....	12-10
tilkoblinger .....	A-6
type .....	2-3

telefonsvarer (TAD) .....	A-4
koble til .....	A-6
telefonsvarer (TAD),	
ekstern .....	4-1, A-4
koble til .....	A-4, A-6
mottaksmodus .....	4-1
spille inn OGM .....	A-6
tilgangskoder, lagre	
og slå numre .....	5-5
trådløs telefon .....	A-2
transportere maskinen ....	12-19

## U

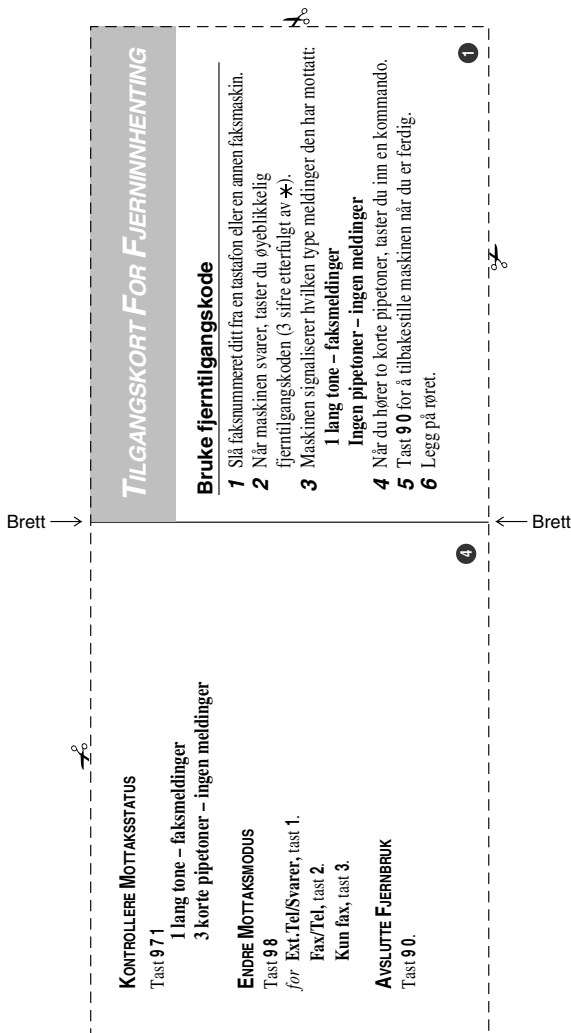
Utjevning .....	12-13
utsatt satsvis sending .....	3-14
utskrift	
drivere .....	S-8
faks fra minnet .....	4-5
forbedre kvaliteten .....	12-14
område .....	1-13
oppløsning .....	S-8
papirstopp .....	12-5
problemer .....	12-8, 12-9
rapporter .....	7-3
spesifikasjoner .....	S-8

## V

vedlikehold,	
regelmessig .....	12-22
volum, stille inn .....	2-5
høytaler .....	2-6
pipetone .....	2-6
ringing .....	2-5

# Tilgangskort for fjerninnhenting (kun MFC-425CN)

Hvis du planlegger å motta faksmeldinger mens du er borte fra MFC-maskinen, vil det tilgangskortet for fjerninnhenting du ser nedenfor, tjene som en praktisk påminnelse om innhentingsrutinene. Klipp ut kortet, og brett det slik at det passer i lommeboken eller planleggeren din. Har du kortet tilgjengelig, får du fullt utbytte av maskinens funksjoner for videresending av faks og fjerninnhenting.



### Endre fjernligangscode

- 1 Trykk **Menu/Set**, 2, 5, 2.
- 2 \* kan ikke endres.  
Tast inn et tresifret tall fra 000 til 999.
- 3 Trykk **Menu/Set**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

### Fjernkommandoer

**ENDRE INNSTILLINGER FOR FAKSVIDERESENDING**  
Trykk 9 5.  
for å Slå funksjonen av, tast 1.  
Velge faksvidersending, tast 2.

Brett ←

**Programmere et faksvidersendingsnummer**, tast 4. Tast inn det nye faksnummeret faksmeldinger skal vidersendes til, etterfulgt av ##.  
Slå fakslagring på, tast 6.

### HENTE EN FAKS

Tast 9 6  
for å Hente alle fakser, tast 2,  
og deretter nummeret til fjernfaksmaskinen, etterfulgt av ##.  
Når du hører pipetonen, legger du på og venter.  
Slutte alle faksmeldinger, tast 3.

→ Brett

**brother**<sup>®</sup>

**Besøk oss på Internett -  
<http://www.brother.com>**