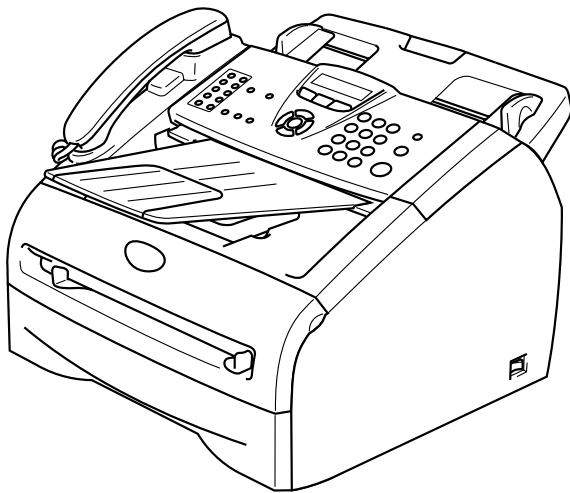


brother®

PŘÍRUČKA UŽIVATELE

FAX-2920



CE

Verze A



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561 Japan

Plant

Brother Technology (ShenZhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group 3
Model Name : MFC-7225N, FAX-2820, FAX-2920, FAX-2825

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied :

Safety EN60950-1:2001
EMC EN55022:1998 + A1:2000 + A2:2003 Class B
EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003
EN61000-3-2:2000
EN61000-3-3:1995 + A1:2001

Year in which CE marking was first affixed : 2005

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 28th June, 2006

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

Prolášení o shodě

Výrobce

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japonsko

Závod

Brother Technology (ShenZhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, Čína

Tímto prohlašuje :

Popis výrobku : Faxovací přístroj
Typ : Skupina 3
Název modelu : FAX-2920

jsou v souladu s ustanoveními směrnice R & TTE (1995/5/EC) a prohlašujeme soulad s následujícími normami:

Použité harmonizované normy :

Bezpečnost : EN60950-1:2001
EMC : EN55022:1998 + A1:2000 + A2:2003 Třída B
EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003
EN61000-3-2:2000
EN61000-3-3:1995 + A1:2001

Rok prvního použití značky CE : 2004

Vydal : Brother Industries Ltd.,
Datum : 28. června 2006
Místo : Nagoya, Japonsko

Bezpečnostní opatření

V celé příručce uživatele používáme následující ikony.



Upozornění vám říkají, co máte dělat, abyste předešli možným osobním zraněním.



Ikony rizika zásahu elektrickým proudem vás varují na možný zásah elektrickým proudem.



Symbols horkých povrchů vás varují, abyste se nedotýkali těch částí přístroje, které jsou horké.



Výstrahy pozor specifikují postupy, jež musíte následovat, nebo se jich vyvarovat, abyste předešli možnému poškození přístroje nebo jiných předmětů.



Ikony nesprávného nastavení vás upozorňují na postupy, které nejsou kompatibilní s přístrojem.



Poznámky vám říkají, jak reagovat na situaci, která může nastat, nebo poskytují tipy o tom, jak aktuální operace spolupracuje s jinými procesy.

Bezpečné používání stroje

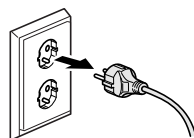
Uchovejte tyto pokyny pro další použití a přečtěte si je před zahájením jakékoliv údržby.



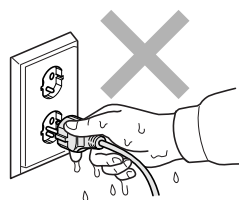
UPOZORNĚNÍ



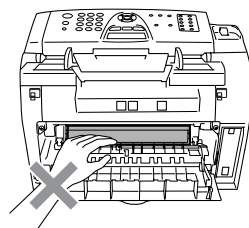
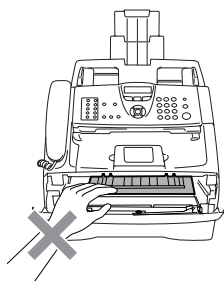
Uvnitř přístroje jsou vysokonapěťové elektrody. Než vyčistíte vnitřek přístroje, ujistěte se, že jste odpojili nejprve telefonní kabel a pak napájecí kabel z elektrické zásuvky.



Nemanipulujte se zásuvkou mokřýma rukama. Mohlo by tím dojít k zásahu elektrickým proudem.



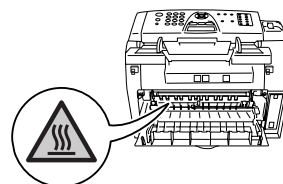
Některé vnitřní součásti jsou po použití přístroje extrémně HORKÉ! Chcete-li předcházet zraněním, nepokládejte prsty do oblasti, která je zobrazená na ilustraci.



UPOZORNĚNÍ



Zapékací jednotku vyznačuje etiketa pozor. Neodstraňujte a nepoškozujte etiketu.



- Postupujte opatrně při instalaci či úpravě telefonních kabelů. Nikdy se nedotýkejte telefonních kabelů nebo zakončení, která nejsou izolovaná, pokud nebyla telefonní linka odpojena u nástěnné zásuvky. Nikdy neinstalujte telefonní vedení během bouřky. Nikdy neinstalujte nástěnnou telefonní zásuvku do mokrého místa.
- Tento výrobek musí být instalován v blízkosti elektrické zásuvky, která je snadno přístupná. V případě naléhavé události musíte odpojit napájecí kabel ze zásuvky, abyste zcela vypnuli přívod energie.



Vysypaný toner neuklízejte vysavačem. Tonerový prach by se mohl uvnitř vysavače vznítit. Opatrně setřete tonerový prach suchým měkkým hadříkem a zlikvidujte ho v souladu s místními nařízeními.



V blízkosti zařízení neumístejte hořlavé látky. Mohlo by dojít k nebezpečí požáru nebo zásahu elektrickým proudem.

UPOZORNĚNÍ

DŮLEŽITÉ BEZPEČNOSTNÍ POKYNY

Při používání vašeho telefonního vybavení je třeba vždy dodržovat základní bezpečnostní opatření, aby se snížilo riziko vznícení, elektrického šoku a zranění osob, a to včetně následujících bodů:

1. Nepoužívejte tento výrobek v blízkosti vody, například vany, umyvadla, dřezu nebo pračky, ve vlhkém sklepě nebo poblíž bazénu.
2. Nepoužívejte tento výrobek během elektrické bouře. Existuje vzdálené riziko elektrického šoku od blesku.
3. Nepoužívejte tento výrobek k ohlášení úniku plynu v blízkosti úniku.

UCHOVEJTE SI TYTO POKYNY

Obsah

1 Úvod

Používání této příručky	1-1
Výběr umístění.....	1-1
Popis ovládacího panelu.....	1-2
Zakládání dokumentu	1-4
Používání automatického podavače dokumentů (ADF).....	1-4
O papíru	1-5
Doporučený papír	1-5
Volba vhodného papíru.....	1-5
Kapacita zásobníků papíru	1-6
Zakládání papíru	1-7
Zakládání papíru či jiných médií do ručního podavače	1-7

2 Programování na obrazovce

Programování na obrazovce.....	2-1
Přehled nabídek.....	2-1
Uchovávání do paměti	2-1
Navigační klávesy.....	2-2
Zadávání textu	2-9
Zadávání mezer.....	2-9
Provádění oprav	2-9
Opakování písmen.....	2-9
Zvláštní znaky a symboly	2-9

3 Nastavení odesílání

Jak vstoupit do režimu Faxu	3-1
Vytáčení.....	3-1
Manuální vytáčení.....	3-1
Jednodotkové vytáčení	3-1
Rychlé vytáčení	3-2
Prohledat	3-2
Opakování vytáčení faxu	3-2
Faxování	3-3
Automatický přenos.....	3-3
Faxování z ADF	3-3
Oběžník	3-3
Zámořský režim.....	3-4

4 Nastavení přijímání

Základní operace přijímání.....	4-1
Volba režimu Přijímání	4-1
Pro zvolení nebo změnu režimu Příjmu.....	4-2
Detekce faxu.....	4-2

5 Čísla pro rychlé vytáčení a možnosti vytáčení

Ukládání čísel pro snadné vytáčení	5-1
Ukládání jednodotkových čísel.....	5-1
Ukládání čísel pro rychlé vytáčení	5-2
Změna Jednodotkových čísel/čísel pro Rychlé vytáčení.....	5-2
Nastavení Skupin pro Oběžník	5-3

6 Možnosti vzdáleného odesílání faxů

Možnosti vzdáleného odesílání faxů	6-1
Nastavení Přesměrování	6-1
Nastavení uložení dokumentu	6-1
Nastavení kódu pro Vzdálený přístup	6-2
Vzdálené vyzvednutí.....	6-2
Používání kódu pro Vzdálený přístup	6-2
Vzdálené příkazy	6-3
Vyzvedávání faxových zpráv	6-4

7 Tisk zpráv

Nastavení a činnost faxu.....	7-1
Úprava Hlášení o vysílání	7-1
Nastavení periody deníku	7-2
Tisk zpráv	7-2
Tisk zprávy	7-2

8 Vytváření kopií

Používání přístroje jako kopírky	8-1
Vstup do režimu Kopírování.....	8-1
Vytváření více kopií.....	8-1
Ukončit kopírování	8-1
Používání kláves pro dočasné kopírování.....	8-1
Změna dočasného nastavení kopírování	8-2

9 Důležité informace

Specifikace IEC 60825-1	9-1
Laserní dioda	9-1
Odpojte přístroj	9-1
Rádiová interference (jen u modelu 220-240V)	9-1
Důležité bezpečnostní pokyny	9-2
Obchodní značky	9-3

10 Odstraňování potíží a běžná údržba

Odstraňování potíží	10-1
Chybová hlášení	10-1
Kontrola, zda jsou v paměti přístroje faxy.....	10-4
Přesměrování na jiný faxový přístroj.....	10-4

Zaseknutí dokumentů	10-4
Zaseknutí papíru	10-5
Papír je zaseknutý uvnitř přístroje	10-5
Papír je zaseknutý v zadní části přístroje	10-6
Papír je zaseknutý uvnitř jednotky fotoválce a tonerové kazety	10-8
Pokud máte s přístrojem problémy	10-9
Zlepšení kvality tisku.....	10-12
Čištění jednotky fotoválce.....	10-13
Kompatibilita	10-16
Běžná údržba	10-16
Čištění vnější strany přístroje.....	10-16
Čištění skeneru	10-17
Čištění skla laserové jednotky	10-18
Čištění koronového vodiče	10-19
Výměna tonerové kazety (TN-2000).....	10-20
Výměna tonerové kazety	10-20
Výměna jednotky fotoválce (DR-2000).....	10-23
Informace o přístroji	10-25
Kontrola sériových čísel.....	10-25

S Specifikace

Popis výrobku	S-1
Obecné	S-1
Tisková média.....	S-2
Kopie	S-2
Fax.....	S-3
Tiskárna	S-4
Rozhraní	S-4
Stáhněte si volitelný software z webové stránky Brother.....	S-4
Požadavky na počítač.....	S-5
Spotřební materiál	S-5

I Index

Používání této příručky

V celé této příručce uvidíte zvláštní symboly, které indikují důležitá upozornění, poznámky a kroky. Zvláštní typy písma označují klávesy, které byste měli stisknout, zprávy, které se objeví na displeji, a důležité body či příbuzná témata.

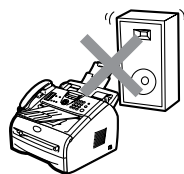
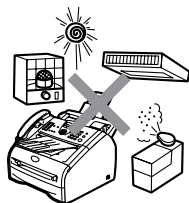
- Tučné** Tučné písmo identifikuje zvláštní klávesy na ovládacím panelu přístroje.
- Kurzíva* Kurzíva zdůrazňuje důležitý bod nebo odkazuje na příbuzné téma.
- Courier* Typ písma Courier identifikuje zprávy na displeji přístroje.

Výběr umístění

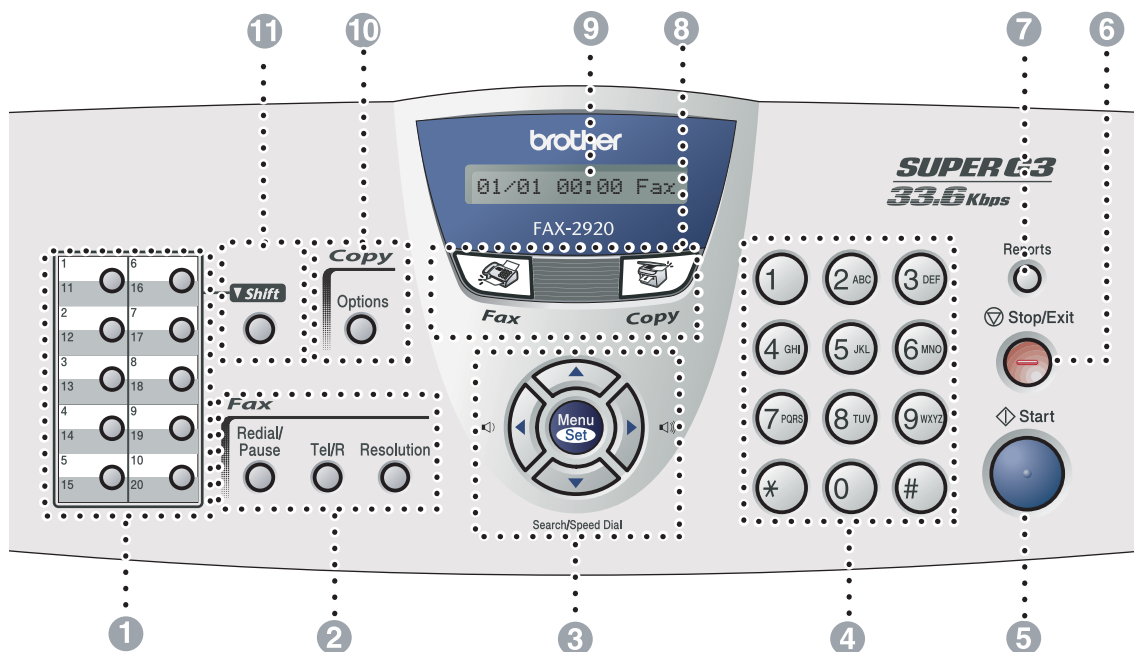
Postavte přístroj na plochý, stabilní povrch bez vibrací a otřesů, například na stůl. Přístroj umístěte do blízkosti telefonní zásuvky a standardní uzemněné zásuvky. Zvolte umístění, kde je teplota stálá mezi 10°C a 32,5°C.

! POZOR

- Neumíst'ujte přístroj do oblasti s častým provozem.
- Neumíst'ujte přístroj do blízkosti topení, klimatizačních jednotek, vody, chemikálií nebo chladniček.
- Neumíst'ujte přístroj na přímé sluneční světlo, přílišné teplo, vlhko nebo prach.
- Nepřipojujte přístroj do elektrické zásuvky řízené nástěnnými spínači nebo automatickými časovači.
- Přerušením energie může dojít ke smazání dat v paměti přístroje.
- Nepřipojujte přístroj k elektrické zásuvce s velkými spotřebiči nebo jiným vybavením, které by mohlo přerušit dodávku energie.
- Předcházejte zdrojům interferencí, jako jsou reproduktory nebo základny bezdrátových telefonů.



Popis ovládacího panelu



1 Jednodotkové klávesy

Těchto 10 kláves vám poskytne okamžitý přístup k předchozím 20 uloženým číslům.

2 Faxové a telefonní klávesy:**Redial/Pause (Opakování/Pauza)**

Zopakuje vytočení posledního čísla. Rovněž umístí pauzu do čísel pro rychlé vytáčení.

Tel/R

Tato klávesa se používá pro telefonní rozhovor po zvednutí externího sluchátka při F/T pseudovyzvánění.

Tuto klávesu též využijte pro přístup k vnější lince nebo předání hovoru na jinou linku, když je připojena k pobočkové ústředně.

Resolution (Rozlišení)

Nastavuje rozlišení při odesílání faxu.

3 Navigační klávesy:**Menu/Set (Menu/Uložení)**

Tatáž klávesa se používá pro operace nabídky a nastavit.

Umožňuje přístup do Nabídky pro naprogramování a uložení nastavení v přístroji.



V pohotovostním režimu můžete tyto klávesy stisknout pro upravení hlasitosti zvonění.

▼ Search/Speed Dial (Vyhledání/Krátká volba)

Umožní vyhledat čísla uložená v paměti vytáčení. Rovněž umožní vytočit uložená čísla stiskem # a trojmístného čísla.



Stiskem procházíte dopředu nebo dozadu k volbě nabídky.

▲ nebo ▼

Stiskem můžete procházet nabídky a možnosti.

4 Číselná klávesnice

Těmito klávesami vytočíte telefonní nebo faxová čísla, která můžete uložit do paměti. Klávesa # umožňuje dočasně změnit režim vytáčení během telefonního hovoru z pulzního na tónový.

5 Start

Umožňuje zahájit odesílání faxů nebo vytváření kopií.

6 Stop/Exit (Stop/Konec)

Zastaví operaci nebo ukončí menu.

7 Reports (Hlášení)

Vytiskne Hlášení o vysílání, Seznam nápovědy, seznam rychlého vytáčení, Faxový deník, Uživatelské nastavení a Objednávku.

8 Klávesy režimu:**Fax**

Umožňuje přístup k režimu Faxu.

**Copy (Kopie)**

Umožňuje přístup k režimu Kopírování.

9 Displej z tekutých krystalů

Zobrazuje zprávy na displeji pro nastavení a používání vašeho přístroje.

10 Klávesa kopírování (Dočasné nastavení):**Options (Volby)**

Snadno a rychle můžete zvolit dočasná nastavení pro kopírování.

11 Shift (Další)

Pro přístup k jednodotkovým číslům 11 až 20 přidržte **Shift (Další)** při stisknutí jednodotkové klávesy.

Zakládání dokumentu

Můžete odeslat fax a vytvářet kopie z ADF (automatického podavače dokumentů).

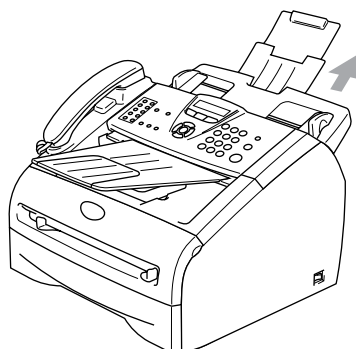
Používání automatického podavače dokumentů (ADF)

Do ADF můžete založit až 20 stran a každý list projde přístrojem samostatně. Použijte standardní papír 80 g/m² a vždy listy řádně provětrejte, než je založíte do ADF.

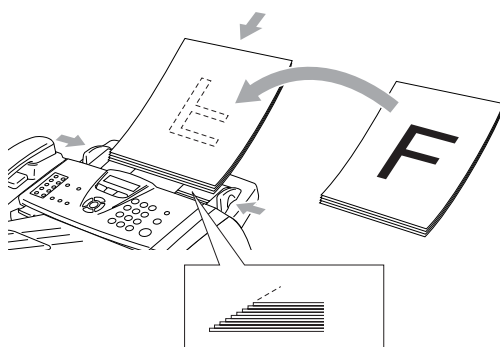
! POZOR

- **NEPOUŽÍVEJTE** papír, který je zohýbaný, zmačkaný, přeložený, potrháný, sešitý, spojený svorkami, slepený nebo přelepený páskou.
- **NEPOUŽÍVEJTE** karton, noviny nebo umělé látky.
- Ujistěte se, že dokumenty psané inkoustem jsou zcela zaschlé.
- Dokumenty pro odfaxování musí být od 147,3 do 215,9 mm široké a 100 až 356 mm dlouhé.

- 1 Rozložte odklápací podpěru dokumentů ADF.



- 2 Stránky dobře provětrejte. Ujistěte se, že dokumenty jsou založeny **lícem dolů, horním okrajem dopředu** v ADF, dokud neucítíte, jak se dotkly válce podavače.



- 3 Upravte zarážky papíru, aby odpovídaly šíři vašich dokumentů.

! POZOR

NETAHEJTE za dokument, když je podáván.

O papíru

Doporučený papír

Pro nejlepší tiskovou kvalitu doporučujeme použít následující papír.

Typ papíru	Položka
Běžný papír	Xerox Premier 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
	M-real DATACOPY 80 g/m ²
	IGEPA X-Press 80 g/m ²
Recyklovaný papír	Xerox Recycled Supreme
Fólie	3M CG 3300
Etikety	Avery laser label L7163

- Použijte papír určený pro kopírování.
- Použijte papír, který je od 75 do 90 g/m².
- Použijte neutrální papír. Nepoužívejte kyselý nebo alkalický papír.
- Použijte papír s dlouhými vlákny.
- Použijte papír s obsahem vlhkosti přibližně 5%.

Volba vhodného papíru

Doporučujeme otestovat papír (zejména zvláštní velikosti a typy papíru) na přístroji před zakoupením většího množství.

Pro co nejlepší tisk použijte doporučený typ papíru, zejména pro běžný papír a fólie. Pro další informace o specifikacích papíru kontaktujte nejbližšího autorizovaného obchodního zástupce nebo firmu, kde jste přístroj zakoupili.

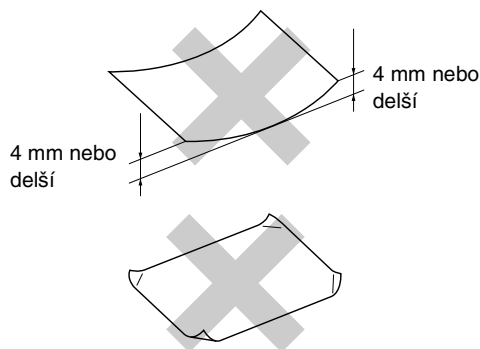
- Používejte etikety nebo fólie určené pro použití v laserových tiskárnách.
- Pokud používáte speciální papír a přístroj má potíže jej natáhnout ze zásobníku, zkuste to znovu pomocí ručního podavače.
- V tomto přístroji můžete používat recyklovaný papír.

! POZOR

Nepoužívejte následující typy papíru či obálek, mohly by způsobit zaseknutí papíru a poškodit váš přístroj.

■ Nepoužívejte:

- Papír do inkoustových tiskáren;
- potažený papír, například papír potažený vinylem;
- Předtištěný papír nebo papír s texturou, nebo s vytlačenou hlavičkou;
- Archy štítků, z nichž již byly nějaké štítky odstraněny;
- Papír, na který už se tisklo;
- Papír, který nelze jednoduše složit do stohu;
- Papír s krátkým vláknem;
- Poškozený, zvlněný, zmačkaný nebo nepravidelně tvarovaný papír.

**■ Nepoužívejte:**

- Obálky sáčkové konstrukce;
- Obálky, které jsou vytlačené (s vyvýšeným reliéfem);
- Obálky, které jsou samozalepovací;
- Obálky se svorkami;
- Obálky bez ostrých přehybů;
- Obálky, které jsou na vnitřku předtištěné.

Kapacita zásobníků papíru

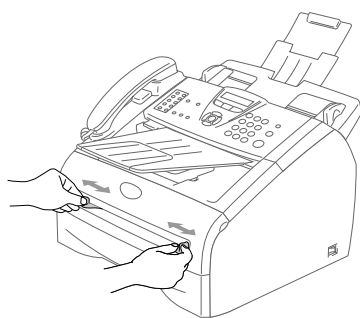
	Velikost papíru	Typy papíru	Počet archů
Zásobník papíru	A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 a B6	Běžný papír, recyklovaný papír	až do 250 (80 g/m ²)
		Fólie	až 10
Ruční podavač	Šířka: 69,9 - 215,9 mm Výška: 116 - 406,4 mm	Běžný papír, recyklovaný papír, ruční papír, obálka, štítky a fólie	1

Zakládání papíru

Zakládání papíru či jiných médií do ručního podavače

Do tohoto podavače můžete zakládat obálky a speciální tisková média po jednom. Ruční podavač použijte pro tisk nebo kopírování na štítky, obálky nebo silnější papír.

- 1 Upravte zarážky papíru tak, aby odpovídaly velikosti papíru.



- 2 Oběma rukama zasuňte jeden list papíru do ručního podavače, dokud neucítíte, že přední okraj papíru se dotýká válce podavače. Jakmile ucítíte, že přístroj papír nepatrně posune, papír pust'te.



Poznámka

Když zakládáte papír do ručního podavače, nezapomeňte na následující:

- Strana, na kterou chcete tisknout, musí být nahoře.
- Zaveďte přední okraj (horní stranu papíru) nejprve dopředu a jemně ji zatlačte do podavače.
- Ujistěte se, že je papír rovný a správně založen na ručním podavači. Pokud tomu tak není, papír se možná špatně zavede, čehož výsledkem je nedokonalý tisk nebo zaseknutí papíru.
- Nevkládejte do ručního podavače více než jen jeden list nebo obálku, jinak by mohlo dojít k jeho zaseknutí.

Programování na obrazovce

Váš přístroj je určen ke snadnému používání s programováním na displeji pomocí navigačních kláves. Programování přehledně pro uživatele vám umožňuje plně využít všechny možnosti nabídek, které jsou u vašeho přístroje k dispozici.

Jelikož programování probíhá na displeji, vytvořili jsme postupné pokyny, které vám pomohou naprogramovat váš přístroj. Stačí jen postupovat podle pokynů, které vás provádějí nabídkami a možnostmi programování.

Přehled nabídek

Přehled nabídek, který začíná na straně 2-3, vám umožní pochopit nabídky a možnosti, které se nalézají v programech přístroje. Jakmile si na programování zvyknete, můžete přehled nabídek využít jako rychlou pomoc, když chcete změnit svá nastavení.



Poznámka

Můžete naprogramovat váš přístroj stiskem **Menu/Set (Menu/Uložení)** následovaným čísly nabídky.

Například pro nastavení pípnutí při stisknutí kláves na *Slabe*.

Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**, **1**, **4**, **2** a **▲** nebo **▼** pro zvolení *Slabe*.

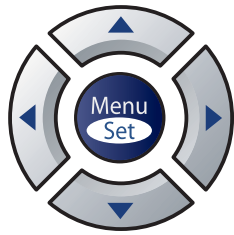




Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**.

Uchovávání do paměti

Pokud dojde k přerušení energie, neztratíte nastavení nabídek, protože se trvale ukládají. Dočasná nastavení (jako například kontrast, zámořský režim atd.) budou ztracena.

Rovněž možná budete muset znovu nastavit datum a čas.

Navigační klávesy

	
	Přístup do nabídky Přejít na další úroveň nabídky Přijmout volbu
	Procházet současnou úroveň nabídky
	Vraťte se na předchozí úroveň nabídky nebo jděte dopředu k další úrovni
	Opustit nabídku

Do režimu nabídky můžete vstoupit stiskem **Menu/Set (Menu/Uložení)**.

Když vstoupíte do nabídky, na displeji se objevují volby.

Stiskněte **1** pro nabídku Základního nastavení

1. Zaklad. nastav.

—NEBO—

Stiskněte **2** pro nabídku Faxu

2. Fax

—NEBO—

Stiskněte **3** pro nabídku Kopírování

3. Kopir

⋮

Stiskněte **0** pro základní nastavení

0. Zaklad. nastav.

Každou úroveň nabídky můžete procházet rychleji tak, že stisknete šipku pro požadovaný směr: **▲** nebo **▼**.

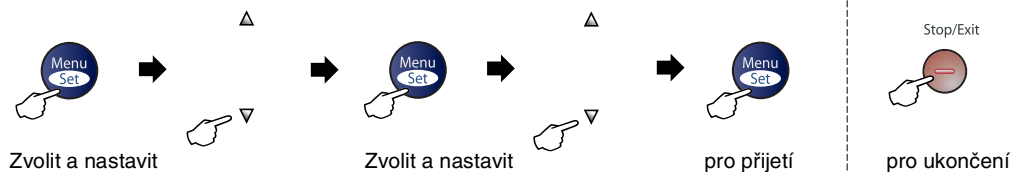
Zvolte možnost stiskem **Menu/Set (Menu/Uložení)**, když se tato volba objeví na displeji.

Na displeji se pak zobrazí další úroveň nabídky.

Stiskněte **▲** nebo **▼** pro přechod na další vaši volbu nabídek.

Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**.

Když dokončíte nastavování možnosti, na displeji se objeví *Potvrzeno*.

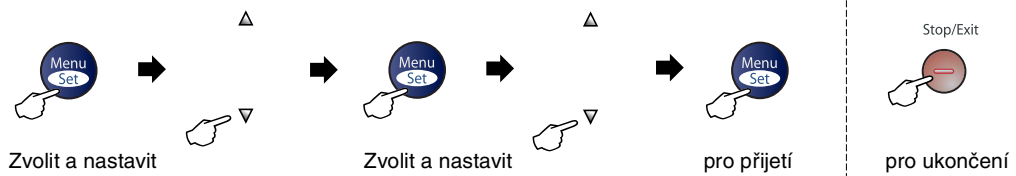


Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídek	Možnosti	Popisy	
1. Zaklad. nastav.	1. Casovac faxu	—	5 Min. 2 Min. 1 Min. 30 Sek. 0 Sec Vyp.	Nastavuje čas pro návrat do režimu faxu.	
	2. Typ papiru	—	Tenky Standardni Tlusty Tlustejši Prusvitny recykl.	Nastavuje typ papíru v zásobníku.	
	3. Rozmer pap.	—	A4 Letter Execut A5 A6 B5 B6	Nastavuje velikost papíru v zásobníku.	
	4. Hlasitost	1. Vyzvaneni		Silne Stred Slabe Vyp.	Upravuje hlasitost zvonění.
		2. Signal		Silne Stred Slabe Vyp.	Upravuje úroveň pípnutí při stisknutí kláves.
		3. Repro		Silne Stred Slabe Vyp.	Upravuje hlasitost reproduktoru.



Poznámka

Nastavení od výrobce jsou uvedena tučně.

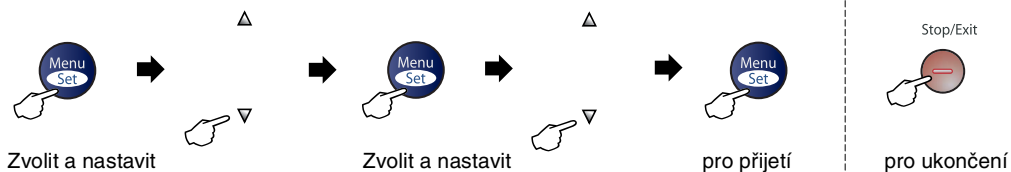


Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídek	Možnosti	Popisy
1. Zaklad. nastav. (Pokračování)	5. Aut. zmena casu	—	Zap Vyp	Automaticky změní čas ukládání.
	6. Uspory	1. Uspora toneru	Zap. Vyp.	Zvyšuje životnost tonerové kazety.
		2. Cas do spanku	(0-99) 05 Min	Spoří energii.
	7. LCD Kontrast	—	Svetly Tmavy	Upravuje kontrast displeje.
8. Zabezpeceni	1. Zabezpeceni			Brání většině operací kromě přijímání faxů do paměti.
	2. Blok. nastav.			Brání nastavením pro Datum a čas, Identifikace stanice, Rychlé vytáčení a Základní nastavení.
2. Fax	1. Prijem nastav. (Jen v režimu Fax)	1. Pocet zvoneni	00-04 (02)	Nastavuje počet zazvonění předtím, než přístroj odpoví v režimu Jen fax nebo Fax/Tel.
		2. Doba vyzv. f/t	70 Sek. 40 Sek. 30 Sek. 20 Sek.	Nastavuje čas pro pseudovyzvánění v režimu Fax/Tel.
		3. Detek. faxu	Zap. Semi Vyp.	Přijme faxové zprávy bez stisknutí Start .
		4. Dalk. Kod	Zap. (*51, #51) Vyp.	Můžete přijmout všechny hovory na lince nebo externím telefonem a použít kódy k vypnutí nebo zapnutí přístroje. Můžete tyto kódy upravovat.



Poznámka

Nastavení od výrobce jsou uvedena tučně.

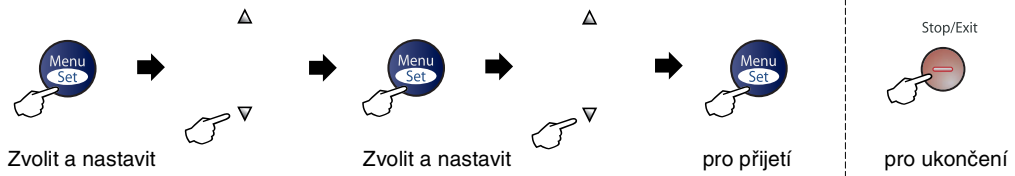


Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídek	Možnosti	Popisy
2. Fax (Pokračování)	1. Příjem nastav. (Jen v režimu Fax) (Pokračování)	5. Autom. zmenseni	Zap. Vyp.	Upraví velikost stránky na používaný formát
		6. Ulož.do pameti	Zap. Vyp.	Automaticky uloží všechny příchozí faxy do paměti, pokud dojde papír.
		7. Sytost tisku	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□■□□+ ▲ ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	Zvýší nebo sníží sytost tisku.
		8. Polling příjem	Standard Zabezp. Casovac	Nastaví přístroj pro vyzvednutí faxu z jiného faxového přístroje.
	2. Vysil.nastav. (Jen v režimu Fax)	1. Kontrast	Auto Svetly Tmavy	Změní kontrast faxů, které odesíláte.
		2. Fax Rozliseni	Standard Jemne Ex. jemne Foto	Nastaví standardní rozlišení odchozích faxů.
		3. Casovac	—	Nastaví dobu dne ve formátu 24 hodin, kdy mají být odeslány odložené faxy.
		4. Sdruz.vys	Zap. Vyp.	Slučuje odložené faxy na stejné faxové číslo ve stejnou dobu dne do jednoho přenosu.
		5. Cekajici vys	Vyp Zap Aktualni fax:Zap Aktualni fax:Vyp	Fax můžete odeslat bez využití paměti.
		6. Polling vysil.	Standard Zabezp.	Nastaví dokument na vašem přístroji, který má vyzvednout jiný faxový přístroj.



Poznámka

Nastavení od výrobce jsou uvedena tučně.

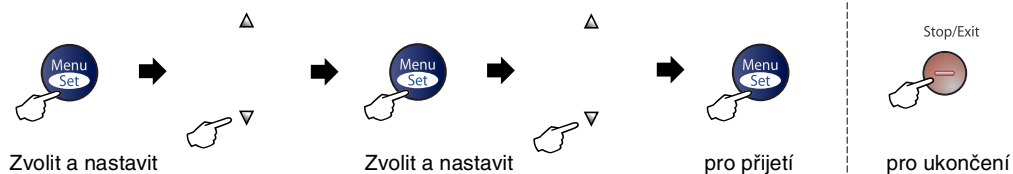


Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídek	Možnosti	Popisy
2. Fax (Pokračování)	2. Vysil.nastav. (Jen v režimu Fax) (Pokračování)	7. T. List vyp/Zap	Vyp. Zap. Aktualni fax:Zap Aktualni fax:Vyp Tisk vzorku	Automaticky odešle úvodní stranu, kterou jste naprogramovali.
		8. Pozn. t. listu	—	Můžete nastavit své komentáře pro úvodní stranu faxu.
		9. Zamorsky Mod	Zap. Vyp.	Pokud máte těžkosti s odesláním faxů do zamoří, nastavte toto na Zapnuto.
	3. Pamet stanic	1. Blesk.volba		Ukládá čísla pro jednotlačítkové vytáčení, abyste mohli volat po stisku jediné klávesy (a Start).
		2. Kratka Volba	—	Ukládá čísla pro rychlé vytáčení, abyste mohli volat po stisku jen pár kláves (a Start).
		3. Nast. Skupiny	—	Nastavuje číslo Skupiny pro obězník
	4. Prot.o prenosu	1. Hlaseni o vys.	Zap. Zap+Vzorek Vyp. Vyp+Vzorek	Počáteční nastavení pro Hlášení o vyslání a faxový deník.
		2. Perioda deniku	Kazdych 7 dni Kazde 2 dny Kazdych 24 hodin Kazdych 12 hodin Kazdych 6 hodin Po 50 faxech Vyp.	



Poznámka

Nastavení od výrobce jsou uvedena tučně.

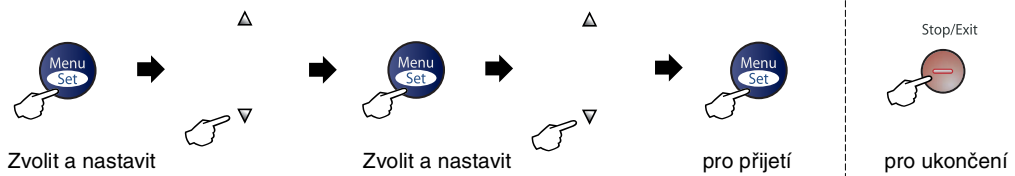


Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídek	Možnosti	Popisy
2. Fax (Pokračování)	5. Funk. d. ovl. fax	1. Přesmerov/Ulož	Vyp. Fax Přesmerovani Uloženi dok. (Záložní tisk)	Nastaví přístroj k přesměrování faxových zpráv, k ukládání příchozích faxů do paměti (abyste je mohli vyzvednout, když nejste u svého přístroje). Pokud jste zvolili Přesměrování, můžete zapnout bezpečnostní funkci Záložní tisk.
		2. Dalk.pristup	--- *	Musíte nastavit vlastní kód pro Vzdálené vyzvednutí.
		3. Tisk dokumentu	—	Vytiskne příchozí faxu uložené v paměti.
	6. Zbyva uloh	—	—	Zkontroluje, které záznamy jsou v paměti, a nechá vás zrušit zvolené záznamy.
	0. Dalsi nastav.	1. Kompatibilita	Vysoka Normalni Zakladni	Upravuje přenosovou rychlost v případě problémů.
3. Kopir	1. Kvalita	—	Text Auto Foto	Zvolí rozlišení pro kopírování vašeho typu dokumentu.
	2. Kontrast	—	▼ - □ □ □ □ ■ + ▲ ▼ - □ □ □ ■ □ + ▲ ▼ - □ □ ■ □ □ + ▲ ▼ - □ ■ □ □ □ + ▲ ▼ - ■ □ □ □ □ + ▲	Upravuje kontrast kopii.



Poznámka

Nastavení od výrobce jsou uvedena tučně.



Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídek	Možnosti	Popisy
4. Prist. info.	1. Vyrobní číslo	—	—	Dovoluje zkontrolovat sériové číslo vašeho přístroje.
	2. Citac stran	—	Celkem Kopir Tisk List/fax	Umožňuje zkontrolovat celkový počet stran, které přístroj za dobu používání vytiskl.
	3. Životn. valce	—	—	Můžete zkontrolovat procenta zbývající životnosti fotoválce.
0. Zaklad. nastav.	1. Režim příjmu	—	Jen fax Fax/Tel Ext. Tel/TAD Rucne	Můžete zvolit metodu přijímání, která nejlépe odpovídá vašim potřebám.
	2. Datum/Cas	—	—	Nastavení data a času - objeví se i v odesílaných faxech.
	3. ID Stanice	—	Fax: Tel: Jmeno:	Naprogramuje vaše jméno a faxové číslo, která se objeví na každé odesílané straně.
	4. Tonova/Pulsni	—	Tonova Pulsni	Zvolí režim vytáčení.
	5. Typ tel. linky	—	Standardni Pob. ustredna ISDN	Zvolí typ telefonní linky.
	0. Místní jazyk (Pro češtinu, polštinu a maďarštinu)	—	Cesky Polsky Madarsky Anglicky	Umožňuje změnit jazyk displeje podle vaší země.



Poznámka

Nastavení od výrobce jsou uvedena tučně.

Zadávání textu

Když nastavujete určité možnosti nabídek, například Identifikace stanice, je občas nutné napsat text do přístroje. Většina číslcových kláves disponuje třemi či čtyřmi písmeny. Klávesy pro **0**, **#** a ***** neobsahují další volby, protože se používají pro zvláštní znaky.

Opakovaným stiskem příslušné číslcové klávesy můžete přistoupit ke znaku, který potřebujete.

Stiskněte klávesu	jednou	dvakrát	třikrát	čtyřikrát
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Zadávání mezer

Chcete-li do faxového čísla zadat mezeru, stiskněte jednou mezi čísly **►**. Pro zadání mezery ve jméně, stiskněte mezi znaky dvakrát **►**.

Provádění oprav

Pokud jste zadali písmeno nesprávně a chcete je změnit, stiskněte **◀** a přesuňte kurzor pod nesprávný znak. Pak stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**. Všechna písmena nad a vpravo od kurzoru budou vymazána. Zadejte správný znak. Můžete se rovněž vrátit a psát přes nesprávná písmena.

Opakování písmen

Pokud potřebujete zadat znak, který je pod stejnou klávesou jako znak předchozí, stiskněte **►** pro posun kurzoru doprava, než klávesu znovu stisknete.

Zvláštní znaky a symboly



Stiskněte *****, **#** nebo **0** a pak stiskněte **◀** nebo **►** pro přesunutí kurzoru pro zvláštní znak nebo symbol, který chcete. Pak stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)** a zvolte jej.

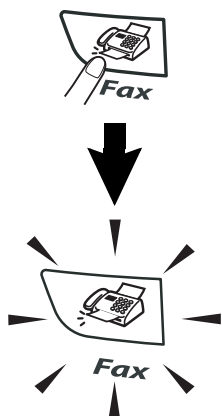
Stiskněte ***** pro (mezera) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

Stiskněte **#** pro ; : < = > ? @ [] ^ _

Stiskněte **0** pro Ä Æ Ö Ü À Ç È É 0

Jak vstoupit do režimu Faxu

Před odesláním faxů nebo změnou nastavení pro přijímání nebo odesílání faxu se ujistěte, že  (**Fax**) svítí zeleně. Pokud nesvítí, stiskněte  (**Fax**) pro vstup do režimu faxu. Standardní nastavení je režim faxu.



Vytáčení

Vytáčet můžete kterýmkoli z následujících způsobů.

Manuální vytáčení

Stiskněte všechny číslice telefonního nebo faxového čísla.



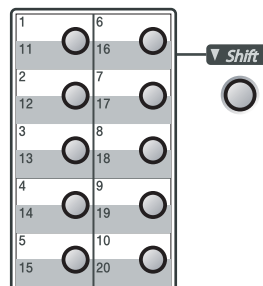
Jednodotkové vytáčení

Stiskněte jednodotkovou klávesu pro místo, které chcete volat. (Viz *Ukládání jednodotkových čísel* na straně 5-1.)



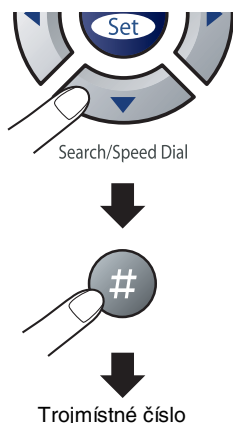
Poznámka

Pro vytočení jednodotkových čísel 11 až 20 přidržte **Shift (Další)** při stisknutí jednodotkové klávesy.



Rychlé vytáčení

Stiskněte **Search/Speed Dial** (**Vyhledání/Krátká volba**), # a pak trojmístné číslo pro rychlé vytáčení. (Viz *Ukládání čísel pro rychlé vytáčení* na straně 5-2.)

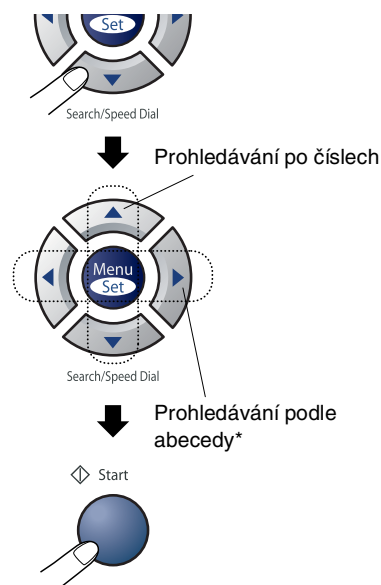


Poznámka

Pokud se na displeji objeví **Neobsazeno**, když zadáte číslo pro jednotkové nebo rychlé vytáčení, není v tomto umístění uloženo číslo.

Prohledat

Můžete vyhledat jména, která jste uložili v paměti pro jednotkové a rychlé vytáčení. Stiskněte **Search/Speed Dial** (**Vyhledání/Krátká volba**) a navigační klávesy pro prohledávání. (Viz *Ukládání jednotkových čísel* na straně 5-1 a *Ukládání čísel pro rychlé vytáčení* na straně 5-2.)



* Pro hledání podle abeceny můžete použít číslíkovou klávesnici pro zadání prvního písmene jména, které hledáte.

Opakování vytáčení faxu

Pokud odesíláte fax manuálně a linka je obsazena, stiskněte **Redial/Pause** (**Opakování/Pauza**) a pak stiskněte **Start** pro opakování pokusu. Chcete-li provést druhý hovor na poslední volané číslo, můžete ušetřit čas stiskem **Redial/Pause** (**Opakování/Pauza**) a **Start**.

Redial/Pause (**Opakování/Pauza**) funguje jen tehdy, když jste vytáčeli přes ovládací panel.

Pokud odesíláte fax automaticky a linka je obsazena, přístroj automaticky vytáčení třikrát zopakuje v pětiminutových intervalech.

Faxování


Automatický přenos

Toto je nejsnazší způsob, jak odeslat fax.

Nezvedejte sluchátko.

Okamžitě po vytočení stiskněte **Start**. (Například pro automatické faxování postupujte podle pokynů v *Faxování z ADF* na straně 3-3.)

Faxování z ADF


- 1 Nesvítlí-li zeleně, stiskněte  (**Fax**).
- 2 Položte dokument do ADF lícem dolů.
- 3 Vytočte číslo faxu.
Stiskněte **Start**. Přístroj začne dokument skenovat.

Oběžník

Oběžník je, pokud je tatáž faxová zpráva automaticky odeslána na více než jedno faxové číslo. Do jednoho oběžníku můžete zahrnout čísla pro Skupiny, Jednodotykové a rychlé vytáčení a až 50 manuálně vytáčených čísel.

Mezi každým z čísel stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**. Pomocí **Search/Speed Dial (Vyhledání/Krátká volba)** zvolíte čísla snadněji. (Pro nastavení čísel pro skupinové vytáčení viz *Nastavení Skupin pro Oběžník* na straně 5-3.)

Po skončení vysílání bude vytištěna Zpráva o vysílání, abyste měli přehled o výsledcích.

- 1 Nesvítlí-li zeleně, stiskněte  (**Fax**).
- 2 Založte svůj dokument.
- 3 Zadejte číslo pomocí čísel pro Jednodotykové, Rychlé vytáčení, Skupiny, Prohledat nebo manuální vytáčení pomocí číslicové klávesnice.
Po každém čísle stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**.
- 4 Po zadání všech faxových čísel stiskněte **Start**.




Poznámka

- Pokud jste nevyužili žádné z čísel pro Skupiny, přístupové kódy nebo čísla kreditních karet, můžete "vysílat" faxy až na 270 různých čísel.
- Dostupná paměť se bude lišit v závislosti na typech záznamů v paměti a počtu míst použitých pro oběžník. Pokud vysíláte na maximální možný počet čísel, nebudete moci využít funkce Duální přístup a Odložený fax.
- Zadejte čísla pro dlouhé vytáčené sekvence jako obvykle, ale nezapomeňte, že každé číslo pro Jednodotkové a Rychlé vytáčení se počítá jako jedno číslo, takže počet míst, která můžete uložit, je omezený.
- Pokud je plná paměť, stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)** pro ukončení úlohy nebo v případě oskenování více než jedné strany, stiskněte **Start** pro odeslání té části, která je v paměti.

Zámořský režim

Pokud máte potíže s odesláním faxu do zámoří kvůli možné interferenci na telefonní lince, doporučujeme vám zapnout Zámořský režim. Poté, co s pomocí této funkce odešlete fax, funkce se sama vypne.

- 1 Nesvítlí-li zeleně, stiskněte  (**Fax**).
- 2 Založte svůj dokument.
- 3 Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**, **2**, **9**.

9.Zamorsky Mod

- 4 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Zap. (nebo Vyp.).

Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**.

Základní operace přijímání

Volba režimu Přijímání

Váš přístroj zná čtyři různé režimy Přijmu. Můžete zvolit tu metodu, která nejlépe odpovídá vašim potřebám.

LCD	Jak funguje	Kdy to použít
Jen fax (automatický příjem)	Přístroj automaticky přijme každé volání jako fax.	Pro určené faxové linky.
Fax/Tel (fax a telefon) (s externím telefonem nebo linkou)	Přístroj kontroluje linku a automaticky přijme každé volání. Pokud hovor je fax, přijme fax. Pokud hovor není fax, zazvoní (pseudovyzvánění), abyste hovor vzali.	Pokud očekáváte přijímání mnoha faxových zpráv a méně telefonních hovorů, využijte tento režim. Nemůžete používat na téže lince záznamník, i kdyby byl připojen na jinou telefonní zásuvku na téže lince. V tomto režimu nemůžete použít Hlasové zprávy telefonní společnosti.
Ext. Tel/TAD (jen s externím telefonním záznamníkem)	Externí telefonní záznamník (TZ) automaticky přijme každý hovor. Na externím TZ se ukládají hlasové zprávy. Pokud je to faxový hovor, přístroj přijme fax.	Použijte tento režim, pokud chcete používat záznamník připojený k vašemu přístroji. Nastavení Externího TZ funguje jen s externím záznamníkem. V tomto nastavení nefunguje Odložené volání.
Ručne (manuální příjem) (s externím telefonem nebo linkou)	Vy kontrolujete telefonní linku a musíte přijímat každé volání ručně.	Tento režim použijte, pokud nepřijímáte mnoho faxových zpráv nebo pokud na téže lince používáte počítač. Pokud zvednete a slyšíte faxové tóny, počkejte, až přístroj převezme hovor, pak zavěste. (Viz <i>Detekce faxu</i> na straně 4-2.)

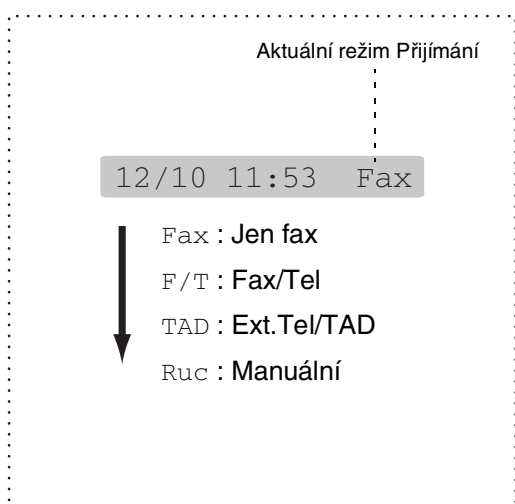
Pro zvolení nebo změnu režimu Příjmu

- 1 Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**, **0**, **1**.

1.Rezim prijmu

- 2 Stiskněte **▲** nebo **▼** pro volbu **Jen fax**, **Fax/Tel**, **Ext.Tel/TAD** nebo **Rucne**.
Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**.

- 3 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Detekce faxu

Při používání této funkce nemusíte tisknout **Start** nebo Kód pro příjem faxu ***51**, když přijímáte faxovou zprávu. Zvolením **Zap.** umožníte přístroji automaticky přijímat faxové hovory, i když zvednete sluchátko nebo externí telefon. Když na displeji vidíte **Přijem** nebo když ve sluchátku telefonu připojeného ke stejné telefonní zásuvce slyšíte "cvrlikání", zavěste sluchátko a váš přístroj fax přijme. **Semi** umožní přístroji přijmout fax jen v případě, že odpovíte na volání na panelu přístroje.



Poznámka

- Pokud je tato funkce nastavena na **Zap.**, ale přístroj nespojí automaticky faxovou zprávu, když zvednete sluchátko přípojky nebo externího telefonu, stiskněte Kód pro příjem faxu ***51**. Na přístroji zvedněte sluchátko a pak stiskněte **Start**.
- Pokud odesíláte faxy z počítače na téže telefonní lince a přístroj je zachytí, nastavte **Detek.faxu** na **Vyp.**
- Volba **Vyp.** znamená, že budete muset aktivovat přístroj sami stiskem **Start** na ovládacím panelu.
—**NEBO**—
stiskem ***51**, pokud nejste u svého přístroje.

- 1 Nesvítlí-li zeleně, stiskněte (**Fax**).
- 2 Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**, **2**, **1**, **3**.

3.Detek.faxu

- 3 Stiskněte **▲** nebo **▼** pro volbu **Zap.**, **Semi** (nebo **Vyp.**).
Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**.
- 4 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Ukládání čísel pro snadné vytáčení

Můžete nastavit váš přístroj na následující typy snadného vytáčení: Jednodotkové, rychlé, skupiny pro vysílání faxů. Když vytočíte číslo pro rychlé vytáčení, na displeji se objeví jméno, pokud jste je uložili, nebo číslo.

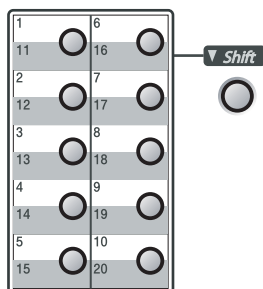


Poznámka

Když dojde k výpadku elektrické energie, čísla pro rychlé vytáčení uložená v paměti nebudou ztracena.

Ukládání jednodotkových čísel

Váš přístroj má 10 jednodotkových kláves, kam můžete uložit 20 faxových nebo telefonních čísel pro automatické vytáčení. Pro přístup k číslům 11 až 20 přidržte **Shift (Další)** při stisknutí jednodotkové klávesy. Na displeji se zobrazí jméno, pokud jste je uložili, nebo číslo.



- 1 Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**, **2**, **3**, **1**.

1.Blesk.volba

- 2 Stiskněte jednodotkovou klávesu, kam chcete uložit číslo.

- 3 Zadejte telefonní nebo faxové číslo (až 20 číslic).

Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**.

- 4 Tlačítka zadejte jméno ukládané stanice (max. 15 znaků).

Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**.

(Můžete využít tabulku na straně 2-9, která vám pomůže zadat písmena.)

—NEBO—

Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)** a uložte číslo bez jména.

- 5 Přejděte do 2. kroku k uložení dalšího Jednodotkového čísla.

—NEBO—

Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Ukládání čísel pro rychlé vytáčení

Můžete uložit čísla pro rychlé vytáčení, takže pro jejich vytočení musíte stisknout jen pár kláves (**Search/Speed Dial (Vyhledání/Krátká volba)**, #, trojmístné číslo a **Start**). Přístroj může uložit 200 čísel pro rychlé vytáčení.

- 1 Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**, **2**, **3**, **2**.

2. Kratka Volba

- 2 Pomocí číslicové klávesnice zadejte trojmístné číslo pro Rychlé vytáčení. (001 - 200)

(Stiskněte například **005**.)

Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**.

- 3 Zadejte telefonní nebo faxové číslo (až 20 číslic).

Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**.

- 4 Tlačítky zadejte jméno ukládané stanice (max. 15 znaků).

Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**.

(Můžete využít tabulku na straně 2-9, která vám pomůže zadat písmena.)

—NEBO—

Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)** a uložte číslo bez jména.

- 5 Přejděte do 2. kroku k uložení dalšího čísla pro Rychlé vytáčení.

—NEBO—

Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Změna Jednodotykových čísel/čísel pro Rychlé vytáčení

Pokud se pokusíte uložit Jednodotykové číslo nebo číslo pro Rychlé vytáčení tam, kde už je nějaké číslo uloženo, na displeji se objeví jméno (nebo číslo), které tam je uloženo, a požádá vás o provedení jednoho z následujících kroků:



Stiskněte **1** pro změnu uloženého čísla.

—NEBO—

Stiskněte **2** pro ukončení práce bez provedení změny.

Změna uloženého čísla nebo jména:

- Pokud chcete změnit znak, použijte ◀ nebo ▶ pro umístění kurzoru pod znak, který chcete změnit, a pak jej přepište.
- Pokud chcete vymazat celé jméno nebo celé číslo, stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**, když je kurzor pod prvním písmenem nebo číslicí. Všechny znaky nad a vpravo od kurzoru budou vymazána.

- 2 Zadejte nové číslo.

Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**.

- 3 Postupujte podle kroků uvedených ve 4. kroku v Ukládání Jednodotykových čísel a Ukládání čísel pro Rychlé vytáčení. (Viz *Ukládání jednodotykových čísel* na straně 5-1 a *Ukládání čísel pro rychlé vytáčení* na straně 5-2.)

Nastavení Skupin pro Oběžník

Skupiny, které můžete uložit pod Jednodotkykové klávesy nebo na místo pro Rychlé vytáčení, vám umožňují odeslat tutéž faxovou zprávu na více faxových čísel pouhým stisknutím Jednodotkykové klávesy a **Start** nebo **Search/Speed Dial (Vyhledání/Krátká volba)**, #, trojmístného umístění a **Start**. Nejprve musíte každé faxové číslo uložit jako Jednodotkykové číslo nebo číslo pro Rychlé vytáčení. Pak je můžete spojit do Skupiny. Každá Skupina používá Jednodotkykovou klávesu nebo umístění pro Rychlé vytáčení. Můžete mít až osm Skupin nebo můžete přiřadit jedné velké Skupině až 219 čísel. (Viz *Ukládání jednodotkykových čísel* na straně 5-1 a *Ukládání čísel pro rychlé vytáčení* na straně 5-2.)

- 1 Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**, **2**, **3**, **3**.

3.Nast. Skupiny

- 2 Rozhodněte se, kam chcete Skupinu uložit.

—A—

Stiskněte Jednodotkykovou klávesu.

—NEBO—

Stiskněte **Search/Speed Dial (Vyhledání/Krátká volba)** a zadejte trojmístné umístění, pak stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**.

(Například stiskněte jednodotkykovou klávesu **2** nebo stiskněte **Search/Speed Dial (Vyhledání/Krátká volba) 0 4 5** pro pozici 045 rychlého vytáčení).

- 3 Tlačítky zadejte jméno Skupiny (1 až 8).

Nast.sk.:G01

Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**.

(Stiskněte například **1** pro Skupinu 1.)

- 4 Pro uložení Jednodotkykových čísel nebo čísel pro Rychlé vytáčení do Skupiny, postupujte následovně:

Například pro Jednodotkykové číslo 4 stiskněte Jednodotkykovou klávesu **4**. Na displeji se objeví ✱ 004. Pro umístění Rychlého vytáčení 009 stiskněte **Search/Speed Dial (Vyhledání/Krátká volba)** a pak **0 0 9** na číslicové klávesnici.

G01: ✱ 004#009

- 5 Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)** pro potvrzení čísel pro tuto Skupinu.
- 6 Pomocí číslicové klávesnice a tabulky na straně 2-9 zadejte jméno Skupiny. Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**. (Napište například NOVI KLIENTI).
- 7 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Můžete vytisknout seznam všech Jednodotkykových čísel a čísel pro Rychlé vytáčení. Skupinová čísla budou vyznačena ve sloupci SKUPINA. (Viz *Tisk zpráv* na straně 7-2.)

Možnosti vzdáleného odesílání faxů



Poznámka

- Můžete využít vždy jen jednu možnost pro vzdálené odesílání faxů:
Přesměrování faxu—NEBO—Uložení dokumentu—NEBO—Vypnuto.
- Pokud změníte možnosti vzdáleného odesílání faxů a v paměti vašeho přístroje jsou uloženy přijaté faxy, objeví se zpráva na displeji.

Nastavení Přesměrování

Když zvolíte Přesměrování, váš přístroj uloží přijatý fax do paměti. Přístroj pak vytočí faxové číslo, které jste naprogramovali, a přeměruje tam faxovou zprávu.

- 1 Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**, **2**, **5**, **1**.

1.Presmerov/Uloz

- 2 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Fax Presmerovani.

Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**.

Displej vás požádá o zadání faxového čísla, kam budou faxy přeposílány.

- 3 Zadejte číslo (až 20 číslic).

Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**.

- 4 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Zalozni tisk:Zap nebo Zalozni tisk:Vyp.

Zalozni tisk:Zap

Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**.



Poznámka

Pokud zvolíte Zalozni tisk:Zap, přístroj rovněž vytiskne fax na vašem přístroji, takže budete mít kopii. Jde o bezpečnostní funkci pro případ, že by došlo k výpadku energie před přesměrováním faxu nebo by byl problém na přijímacím přístroji. Váš přístroj může uchovat faxy až 4 dny, pokud dojde k výpadku energie.

- 5 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení uložení dokumentu

Když zvolíte Uložení dokumentu, váš přístroj uloží přijatý fax do paměti. Budete moci vytáhnout faxové zprávy z jiného umístění pomocí příkazů pro Vzdálené vyzvednutí.

- 1 Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**, **2**, **5**, **1**.

1.Presmerov/Uloz

- 2 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Ulozeni dok..

Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**.

- 3 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Pokud jste nastavili Záložní tisk, přístroj automaticky vytiskne záložní kopii.

Nastavení kódu pro Vzdálený přístup

Kód pro vzdálený přístup vám dovoluje vstoupit do funkcí pro Vzdálené vyzvednutí, když nejste u svého přístroje. Než můžete využít funkce pro vzdálený přístup a vyzvednutí, musíte nastavit váš kód. Standardní kód je inaktivní kód (--- *).

- 1 Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**, **2**, **5**, **2**.

2.Dalk.pristup

- 2 Zadejte trojmístný kód pomocí čísel **0-9**, ***** nebo **#**.

Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**.
(Přednastavené " * " nelze změnit.)



Poznámka

Nepoužívejte tentýž kód jako váš Kód pro příjem faxů (* 51) nebo Kód pro příjem hovorů (#51).

- 3 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Váš kód můžete kdykoli změnit tak, že zadáte nový. Pokud chcete, aby byl váš kód inaktivní, stiskněte ve 2. kroku **Stop/Exit (Stop/Konec)** a obnovíte inaktivní nastavení (--- *), pak stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**.

Vzdálené vyzvednutí

Můžete zavolat váš přístroj z kteréhokoli tónového telefonu nebo faxového přístroje, pak použijte Kód pro vzdálený přístup a vzdálené příkazy pro vyzvednutí faxových zpráv. Odtrhněte Kartu pro přístup ke vzdálenému vyzvednutí na poslední straně a vždy ji noste s sebou.

Používání kódu pro Vzdálený přístup

- 1 Vytočte své faxové číslo z telefonu nebo jiného faxového přístroje v režimu tónové volby.
- 2 Když váš přístroj odpoví, okamžitě zadejte váš Kód pro vzdálený přístup (3 číslice a po nich *).
- 3 Přístroj signalizuje, zda přijal nějaké faxové zprávy:
 - 1 dlouhé pípnutí — Faxové zprávy**
 - Žádné pípnutí — Žádné zprávy**
- 4 Přístroj vás dvěma krátkými pípnutími vyzve k zadání příkazu. Přístroj zavěsí, pokud budete vyčkávat se zadáním příkazu déle než 30 vteřin. Přístroj třikrát zapípá, pokud jste zadali neplatný příkaz.
- 5 Stiskem **9 0** resetujete přístroj, jakmile skončíte.
- 6 Zavěste.



Poznámka

Pokud je váš přístroj nastaven na režim **Ručne** a chcete použít funkce vzdáleného vyzvednutí, můžete vstoupit do vašeho přístroje tak, že počkáte asi 2 minuty poté, co začne vyzvánět, pak zadáte do 30 vteřin Kód pro vzdálený přístup.

Vzdálené příkazy

Postupujte podle níže uvedených příkazů pro vstup do funkcí, když nejste u svého přístroje. Když voláte přístroj a zadáte váš Kód pro vzdálený přístup (3 číslice a po nich *), systém dvakrát krátce zapípá a vy musíte zadat vzdálený příkaz.

Vzdálené příkazy	Detaily operace
95 Změnit nastavení pro Přesměrování nebo Záložní tisk	
1 VYPNUTO	Můžete zvolit vyp. poté, co jste vyzvedli nebo vymazali všechny vaše zprávy.
2 Přesměrování faxu	Pokud uslyšíte jedno dlouhé pípnutí, změna byla přijata. Pokud uslyšíte tři krátká pípnutí, nemůžete to změnit, protože nebyly splněny podmínky (například registrace čísla pro přesměrování). Můžete registrovat vaše číslo pro Přesměrování zadáním 4. Jakmile je číslo registrováno, Přesměrování začne fungovat.
4 číslo pro Přesměrování	
6 Záložní tisk	
96 Vyzvednout fax	
2 Vyzvednout všechny faxy	Zadejte číslo vzdáleného faxového přístroje pro příjem uložených faxových zpráv. (Viz strana 6-4.)
3 Vymazat faxy z paměti	Uslyšíte-li jedno dlouhé pípnutí, faxové zprávy byly vymazány z paměti.
97 Zkontrolujte stav přijímání	
1 Fax	Můžete zkontrolovat, zda váš přístroj přijal nějaké faxy. Pokud ano, uslyšíte jedno dlouhé pípnutí. Pokud ne, uslyšíte tři krátká pípnutí.
98 Změna režimu Přijímání	
1 Externí TZ	Pokud uslyšíte jedno dlouhé pípnutí, změna byla přijata.
2 Fax/Tel	
3 Jen fax	
90 Konec	Stiskněte 9 0 pro ukončení Vzdáleného vyzvednutí. Počkejte na dlouhé pípnutí a pak zavěste.

Vyzvedávání faxových zpráv

Můžete zavolat váš přístroj ze kteréhokoli tónového telefonu a nechat si faxové zprávy poslat na faxový přístroj.

- 1 Vytočte číslo faxu.
- 2 Když váš přístroj odpoví, okamžitě zadejte váš Kód pro vzdálený přístup (3 číslice a po nich *). Pokud uslyšíte jedno dlouhé pípnutí, máte nějaké zprávy.
- 3 Jakmile uslyšíte dvě krátká pípnutí, pomocí číslicové klávesnice stiskněte **962**.
- 4 Počkejte na dlouhé pípnutí a pak pomocí číslicové klávesnice zadejte číslo vzdáleného faxového přístroje, kam chcete odesílat vaše faxové zprávy, pak zadejte ## (nejvýše 20 čísel).



Poznámka

* a # nelze využít jako čísla pro vytáčení. Pokud chcete uložit pauzu, stiskněte #.

- 5 Stiskem **9 0** resetujete přístroj, jakmile skončíte.
- 6 Poté, co uslyšíte pípnutí vašeho přístroje, zavěste. Váš přístroj zavolá jen ten druhý faxový přístroj, který pak vytiskne vaše faxové zprávy.

Nastavení a činnost faxu

Musíte nastavit Hlášení o vysílání a Periodu deníku v tabulce nabídky.

Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**, 2, 4, 1.

1.Hlaseni o vys.

—NEBO—

Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**, 2, 4, 2.

2.Perioda deniku

Úprava Hlášení o vysílání

Můžete použít Zprávu o přenosu jako důkaz odeslání faxu. Toto hlášení uvádí čas a datum přenosu a to, zda byl přenos úspěšný (OK). Pokud zvolíte Zap. nebo Zap+Vzorek, zpráva se vytiskne pro každý odeslaný fax.

Pokud odesíláte hodně faxů na totéž místo, budete potřebovat víc než čísla záznamů, abyste věděli, které faxy musíte odeslat znovu. Zvolíte-li Zap+Vzorek nebo Vyp+Vzorek, vytiskne se část první strany odeslaného faxu, abyste si lépe vzpomněli.



Poznámka

Když je hlášení o vysílání nastavena Vyp. nebo Vyp+Vzorek, zpráva se vytiskne jen tehdy, dojde-li k chybě při přenosu, ve sloupci VÝSLEDEK pak bude CHYBA.

- 1 Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**, 2, 4, 1.

1.Hlaseni o vys.

- 2 Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu Zap., Zap+Vzorek, Vyp. nebo Vyp+Vzorek.

Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**.

- 3 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení periody deníku

Můžete nastavit přístroj na tisk deníku v konkrétních intervalech (každých 50 faxů, 6, 12 nebo 24 hodin, 2 nebo 7 dnů). Pokud nastavíte interval na **Vyp.**, můžete zprávu vytisknout tak, že budete postupovat podle kroků v Tisku zpráv.

Standardní nastavení je **Po 50 faxech**.

- 1 Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**, **2, 4, 2**.

2.Perioda deníku

- 2 Stiskněte **▲** nebo **▼** pro volbu intervalu. Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**.

(Zvolíte-li 7 dnů, displej vás vyzve ke zvolení dne, od kterého má začít odpočítávání.)

- 3 Zadejte čas k zahájení tisku ve formátu 24 hodin.

Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**.

(Například: pro 7:45 PM zadejte 19:45).

- 4 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

- Pokud zvolíte 6, 12, 24 hodin, 2 nebo 7 dnů, přístroj vytiskne zprávu ve zvoleném čase, pak ze své paměti vymaže všechny záznamy. Pokud se paměť přístroje zaplní 200 záznamy před uplynutím zadané doby, přístroj vytiskne Deník dříve, pak všechny záznamy vymaže z paměti. Chcete-li vytisknout protokol o právě odeslaném faxu před nastaveným časem tisku, můžete jej vytisknout, aniž byste z paměti vymazali záznamy.
- Zvolíte-li **Po 50 faxech**, přístroj vytiskne deník, když je v přístroji uloženo 50 záznamů.

Tisk zpráv

Následující zprávy jsou k dispozici:

1. **Vysilani over.**
Vytiskne Hlášení o vysílání pro váš poslední přenos.
2. **Napoveda**
Vytiskne seznam nápovědy, abyste rychle viděli, jak rychle naprogramovat váš přístroj.
3. **Rychla volba**
Vytiskne jména a čísla uložená v Jednodotkové paměti a paměti pro Rychlé vytáčení, a to v numerickém pořadí.
4. **Denik**
Vytiskne informace o posledních příchozích a odchozích faxech. (TX znamená Přenos.) (RX znamená Příjem.)
5. **Konfigurace**
Vytiskne vaše nastavení.
6. **Objedn. form.**
Můžete vytisknout objednávku na příslušenství, kterou pak vyplníte a odešlete prodejci Brother.

Tisk zprávy

- 1 Stiskněte **Reports (Hlášení)**.
- 2 Stiskněte **▲** nebo **▼** pro volbu režimu. Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**.
—NEBO—
Zadejte číslo zprávy, kterou chcete tisknout.
Stiskněte například **2** pro tisk Seznamu nápovědy.

8


Vytváření kopií


Používání přístroje jako kopírky

Můžete využít váš přístroj jako kopírku a vytvořit až 99 kopií najednou.


Vstup do režimu Kopírování

Před vytvářením kopií se ujistěte, že

 (**Copy (Kopie)**) svítí zeleně. Pokud

nesvítí, stiskněte  (**Copy (Kopie)**) pro vstup do režimu **Copy**. Standardní nastavení je režim faxu. Počet vteřin nebo minut, kdy má být přístroj v režimu **Copy**, můžete změnit.

Vytváření více kopií

- 1 Stiskněte  (**Copy (Kopie)**) pro její prosvícení zeleně.
- 2 Založte svůj dokument.
- 3 Pomocí číslíkové klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte **Start**.

Poznámka

Pro roztřídění kopií stiskněte **Options (Volby)** a ▲ nebo ▼ pro zvolení Skupin/Radit.

Ukončit kopírování

Pro ukončení kopírování stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Používání kláves pro dočasné kopírování

Když chcete rychle změnit nastavení kopírování dočasně pro aktuální kopii, použijte klávesu **Options (Volby)**. Můžete použít různé kombinace.



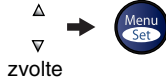
Klávesy možností  Options

Poznámka

- Přístroj se vrátí do standardního nastavení za 60 vteřin po konci kopírování, nebo pokud časovač režimu vrátí přístroj do režimu Faxu.
- Můžete uložit nejčastěji používané nastavení kvality a kontrastu tím, že je zvolíte za standardní hodnoty.

Změna dočasného nastavení kopírování

Pomocí klávesy **Options (Volby)** rychle zvolíte následující nastavení kopírování dočasně pro další kopii.

Stiskněte 	Volby nabídek 	Možnosti 
	Zvětšení/Zmens.	50%/70%/78%/83%/85%/91%/94%/97%/100%/104%/141%/200%/Rucne (50-200%)/Auto
	Kvalita	Auto Text Foto
	Skupin/Radit	Skup. Radit
	Kontrast	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■□+ ▲ ▼ -□□■□□+ ▲ ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲
	Soutisk	Vyp. (1 na 1) 2 na 1 (V) 2 na 1 (S) 4 na 1 (V) 4 na 1 (S)

Poznámka

Nastavení od výrobce jsou uvedena tučně.

Poté, co zvolíte nastavení stiskem **Menu/Set (Menu/Uložení)**, na displeji se objeví
Docasne nastav..

Stiskněte **Start**, pokud jste dokončili výběr nastavení.

Specifikace IEC 60825-1

Tento přístroj je výrobek s laserem 1. třídy dle definic specifikací IEC 60825-1. Etiketka vyznačená níže je aplikována v zemích, kde je potřebná.



Tento přístroj má laserovou diodu 3.B třídy, jež vydává neviditelné laserové záření v jednotce skeneru. Za žádných okolností by neměla být jednotka skeneru otevírána.

Laserová dioda

Vlnová délka: 770 - 810nm

Výkon: 5 mW max.

Třída laseru: Třída 3B



UPOZORNĚNÍ

Používání ovladačů, upravování nebo provádění kroků kromě výslovně uvedených v této příručce může způsobit vystavení nebezpečnému záření.

Odpojte přístroj

Tento výrobek musí být instalován v blízkosti elektrické zásuvky, která je snadno přístupná. V případě naléhavé události musíte odpojit napájecí kabel ze zásuvky, abyste zcela vypnuli přívod energie.

Rádiová interference (jen u modelu 220-240V)

Tento výrobek splňuje nařízení EN55022(CISPR vydání 22)/Třída B. Při připojování tohoto výrobku k počítači zajistěte používání následujících kapelů rozhraní.

1. Kabel USB, jehož délka kabelu nesmí překročit 2,0 metru.

Důležité bezpečnostní pokyny

- 1 Přečtěte si všechny tyto pokyny.
- 2 Uložte je pro další použití.
- 3 Dodržujte všechna upozornění a pokyny vyznačené na výrobku.
- 4 Odpojte výrobek ze zásuvky, než přistoupíte k čištění vnitřku přístroje. Nepoužívejte tekutá či aerosolová čistidla. Na čištění použijte vlhký hadřík.
- 5 Neumist'ujte tento výrobek na nestabilní vozík, podstavec nebo stůl. Výrobek by mohl spadnout a mohlo by dojít k jeho vážnému poškození.
- 6 Otvory a sloty v krytu a zadní či spodní části jsou určeny pro ventilaci; aby byla zajištěna spolehlivá funkčnost výrobku a jeho ochrana před přehřátím, nesmí být tyto otvory blokovány nebo zakrývány. Otvory by nikdy neměly být blokovány tak, že postavíte výrobek na postel, pohovku, koberec nebo jiný podobný povrch. Tento výrobek nikdy nestavte do blízkosti radiátoru nebo topení či na ně. Tento výrobek nikdy neumist'ujte do vestavěných prostor, pokud nezajistíte řádné odvětrání.
- 7 Tento výrobek by měl být používán s typem zdroje energie vyznačeném na štítku. Pokud si nejste jisti typem dostupné energie, kontaktujte prodejce nebo místní energetickou společnost.
- 8 Tento přístroj je vybaven 3-drátkovou uzemněnou zástrčkou. Tuto zástrčku lze zasunout jen do uzemněné zásuvky. Jedná se o bezpečnostní opatření. Pokud se vám nedaří zasunout zástrčku do zásuvky, kontaktujte elektrikáře, aby vám vyměnil zásuvku. Nepodceňujte účel uzemněné zásuvky.
- 9 Používejte jen ten napájecí kabel, který je dodávaný s tímto přístrojem.
- 10 Nenechte na napájecím kabelu cokoli stát. Neumist'ujte tento výrobek tam, kde by lidé mohli stoupnout na kabel.
- 11 Neumist'ujte na přístroj nic, co by blokovalo přijímané faxy. Neumist'ujte nic do cesty přijímaným faxům.
- 12 Počkejte, dokud stránky neopustí přístroj, než je vyzvednete.
- 13 Odpojte tento výrobek z napájecí sítě a přenechte servis oprávněnému servisnímu pracovníkovi za následujících podmínek:
 - Je-li napájecí kabel poškozený nebo roztřepený.
 - Pokud se do výrobku dostala voda.
 - Pokud byl výrobek vystaven vodě či dešti.
 - Pokud výrobek nefunguje normálně při dodržování pokynů pro používání. Nastavujte jen ty ovladače, které jsou popsány v pokynech pro používání. Nesprávné nastavování jiných ovladačů může vyústit v poškození a často bude vyžadovat extenzivní zásah kvalifikovaného technika, aby výrobek opět začal fungovat normálně.
 - Pokud došlo k pádu přístroje či poškození skříně.
 - Pokud výrobek vykazuje zjevnou změnu výkonu, jež vyžaduje servis.

- 14 Pro ochranu výrobku před přepětím doporučujeme používání ochranného zařízení (Ochrana proti přepětí).
- 15 Pro snížení rizika požáru, elektrického šoku a zranění lidí dodržujte následující:
- Nepoužívejte tento výrobek v blízkosti přístrojů, které používají vodu, bazénu nebo ve vlhkém sklepe.
 - Nepoužívejte telefon přístroje během elektrické bouře (existuje vzdálené riziko elektrického šoku) nebo pro ohlášení únik plynu v blízkosti úniku.
 - Neodhazujte baterie do ohně. Mohly by explodovat. Zkontrolujte místní ustanovení týkající se zvláštních pokynů o likvidaci odpadů.

Obchodní značky

Logo Brother je registrovanou obchodní značkou Brother Industries, Ltd.

Brother je registrovanou obchodní značkou Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link je registrovanou značkou Brother International Corporation.

© 2004-2005 Brother Industries, Ltd. Všechna práva vyhrazena.

Windows a Microsoft jsou registrované obchodní značky Microsoft v USA a jiných zemích.

Macintosh a True Type jsou registrované obchodní značky Apple Computer, Inc.

PaperPort a OmniPage OCR jsou registrované obchodní značky ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager je registrovanou obchodní značkou NewSoft Technology Corporation.

Každá společnost, název jejíhož softwaru je uveden v této příručce, má ve vztahu ke svým vlastním programům uzavřenu dohodu o softwarové licenci.

Všechny ostatní názvy značek a výrobků uvedené v této příručce jsou registrované obchodní značky té které společnosti.

Odstraňování potíží

Chybová hlášení

Jako u všech moderních kancelářských výrobků může dojít k chybám. Pokud se tak stane, váš přístroj problém identifikuje a zobrazí chybové hlášení. Nejběžnější chybová hlášení jsou uvedena níže.

Většinu problémů svedete odstranit sami. Pokud potřebujete další pomoc, Brother Solutions Center poskytuje nejnovější otázky a odpovědi a tipy pro odstraňování potíží.

Navštivte <http://solutions.brother.com>.

CHYBOVÁ HLÁŠENÍ		
CHYBOVÉ HLÁŠENÍ	PŘÍČINA	AKCE
Chlazení Cekej chvíli	Teplota jednotky fotorolice nebo tonerové kazety je příliš vysoká. Přístroj ukončí dočasně aktuální tiskovou úlohu a přejde do ochlazovacího režimu. Během ochlazovacího režimu uslyšíte, jak se otáčí ochlazovací větrák, zatímco na displeji na přístroji je Chlazení a Cekej chvíli.	Musíte počkat 20 minut, než vychladne.
Chyba fotorolice	Je potřeba vyčistit jednotku fotorolice.	Viz <i>Čištění jednotky fotorolice</i> na straně 10-13.
Jednotka horka	Zapékací jednotka je příliš horká.	Vypněte přístroj a zkontrolujte prostředí přístroje. Pokud se nachází v místě příliš chladném nebo příliš teplém, snažte se ochladit či ohřát místnost zapnutím klimatizace či radiátoru. Nebo změňte místo. Pak zapněte přístroj. (Přístroj lze odpojit až na 4 dny, aniž by došlo ke ztrátě faxů uložených v paměti.)
Zariz.nezahřiva	Zapékací jednotka je příliš chladná.	Pak vypněte přístroj. Zkontrolujte prostředí přístroje. Pokud se nachází v místě příliš chladném nebo příliš teplém, snažte se ochladit či ohřát místnost zapnutím klimatizace či radiátoru. Nebo přesuňte přístroj na jiné místo. Pak zapněte přístroj.
Komun.chyba	Nízká kvalita telefonní linky způsobená komunikační chybou.	Zopakujte pokus o odeslání faxu nebo se pokuste připojit přístroj k jiné telefonní lince. Pokud problém přetrvává, spojte se s telefonní společností a požádejte je o kontrolu vaší telefonní linky.
Kryt je otevřen	Přední kryt není zcela zavřený.	Zavřete přední kryt přístroje.
Malo toneru	Pokud se na displeji zobrazí Malo toneru, můžete tisknout i nadále, ale přístroj vám sděluje, že toner se blíží ke konci životnosti a brzy bude nutné jej vyměnit.	Objednejte si novou tonerovou kazetu.
Nehlasí se/obsaz	Číslo, které jste vytočili, neodpovídá nebo je obsazeno.	Ověřte číslo a pokus opakujte.

CHYBOVÁ HLÁŠENÍ		
CHYBOVÉ HLÁŠENÍ	PŘÍČINA	AKCE
Nelze inicializ. (Spustit) Nelze tisknout Nelze skenovat	Přístroj má mechanickou závadu.	Vypněte přístroj a znovu jej zapněte. Pokud chybová zpráva stále trvá, nechte přístroj několik minut a pokus o tisk, kopírování nebo skenování zopakujte. (Přístroj lze vypnout až na 4 dny, aniž by došlo ke ztrátě faxů uložených v paměti.)
Není kazeta	Tonerová kazeta a fotoválec nejsou instalovány nebo jsou instalovány nesprávně.	Přeinstalujte tonerovou kazetu.
Neobsazeno	Pokusili jste se o přístup k Jednodotykovému číslu nebo číslu pro Rychlé vytáčení, které není naprogramováno.	Nastavte Jednodotykové číslo nebo číslo pro Rychlé vytáčení. (Viz <i>Ukládání jednodotykových čísel</i> na straně 5-1 a <i>Ukládání čísel pro rychlé vytáčení</i> na straně 5-2.)
Otevr. zad. Kryt	Zadní kryt není zcela zavřený.	Zavřete zadní kryt přístroje.
Porucha komunik.	Pokusili jste se vyzvednout fax, který není v režimu Polling.	Zkontrolujte nastavení poolingů druhého faxového přístroje.
Preplněna pamet	Paměť přístroje je zaplněna.	(Probíhá odesílání faxu nebo kopírování) Stiskněte Start pro odeslání nebo kopírování skenovaných stran. — NEBO — Stiskněte Stop/Exit (Stop/Konec) a počkejte, dokud neskončí další probíhající operace, pak pokus zopakujte. — NEBO — Vymažte faxy z paměti. (Probíhá tisk) Vymažte faxy z paměti.
Rozpojení	Komunikaci ukončila jiná osoba nebo její faxový přístroj.	Zkuste opakovat odeslání nebo příjem.
Vymen včas valec	Jednotka fotoválce je na konci životnosti.	Používejte jednotku fotoválce, dokud nezaznamenáte problém kvality; pak fotoválec vyměňte za nový. Viz <i>Výměna jednotky fotoválce (DR-2000)</i> na straně 10-23.
Zarizeni horke	Vnitřek přístroje je příliš horký.	Poslouchejte přístroj a zjistěte, jestli se ochlazovací větrák otáčí. Ujistěte se, že odvětrávací otvory nejsou zakryté nebo blokovány. Pokud se větrák otáčí a odvětrávací otvory jsou volné, měli byste nechat přístroj pár minut ochladit, než jej znovu použijete. Pokud se větrák neotáčí, postupujte podle doporučení níže. Vypněte přístroj a znovu jej zapněte. Pokud chybové hlášení stále trvá, nechte přístroj několik minut a pokus zopakujte. (Přístroj lze vypnout až na 4 dny, aniž by došlo ke ztrátě faxů uložených v paměti.)

CHYBOVÁ HLÁŠENÍ		
CHYBOVÉ HLÁŠENÍ	PŘÍČINA	AKCE
Zas. pap. vzadu.	Papír je zaseknutý v zadní části přístroje.	(Viz <i>Zaseknutí papíru</i> na straně 10-5.)
Zaseknuty papír	Papír je zaseknutý uvnitř přístroje.	(Viz <i>Zaseknutí papíru</i> na straně 10-5.)
Zasob. zas. pap.	Papír je zaseknutý v zásobníku na papír přístroje.	(Viz <i>Zaseknutí papíru</i> na straně 10-5.)
Zbyvají data	Tisková data zůstávají v paměti přístroje.	Znovu spusťte tisk ze svého počítače.
Zkontr. toner	Tonerová kazeta a fotoválec nejsou řádně nainstalovány. —NEBO— Toner je vypotřebovaný a tisk není možný.	Přeinstalujte tonerovou kazetu a jednotku fotoválce. —NEBO— Vyměňte tonerovou kazetu za novou. (Viz <i>Výměna tonerové kazety (TN-2000)</i> na straně 10-20.)
Zkontr.original	Dokument nebyl řádně založen nebo naveden nebo byl dokument skenovaný z ADF příliš dlouhý.	Viz <i>Zaseknutí dokumentů</i> na straně 10-4. Viz <i>Používání automatického podavače dokumentů (ADF)</i> na straně 1-4.
Zkontr.papír	V přístroji došel papír nebo papír není řádně uložen do zásobníku na papír.	Doplňte papír v zásobníku na papír a pak stiskněte Start . —NEBO— Vyjměte papír a znovu jej založte a pak stiskněte Start .
Zkontr.rozm.pap.	Papír nemá správnou velikost.	Zasuňte papír správné velikosti (Dopis nebo A4) a pak stiskněte Start .

Kontrola, zda jsou v paměti přístroje faxy

- 1 Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**, **9, 0, 1**.
- 2 Pokud se na displeji objeví **Chybi údaj**e, v paměti přístroje nezůstávají žádné faxy.

—NEBO—

Pokud se na displeji objeví **Zadej fax c.**, v paměti přístroje zůstávají nějaké faxy.



Poznámka

Můžete přenést zprávu o Deníku faxu na další faxový přístroj stiskem **Menu/Set (Menu/Uložení)**, **9, 0, 2** v 1. kroku.

Faxy můžete přenést na jiný faxový přístroj. Viz *Přesměrování na jiný faxový přístroj*.

Přesměrování na jiný faxový přístroj

Pokud jste nenastavili Identifikaci vaší stanice, nemůžete vstoupit do režimu pro přesměrování faxů.

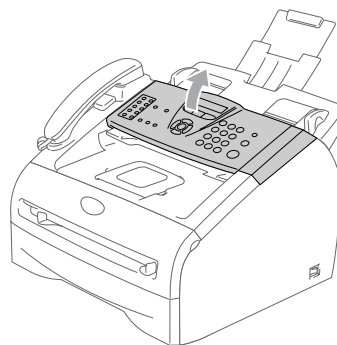
- 1 Zadejte faxové číslo, na které budou faxy přeposílány.
- 2 Stiskněte **Start**.

Zaseknutí dokumentů

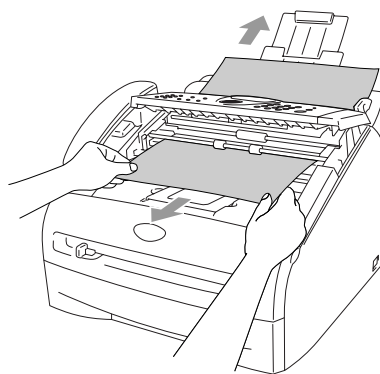
Pokud dojde k zaseknutí dokumentu, postupujte podle níže uvedených kroků.

Dokumenty se mohou zaseknout, pokud nejsou řádně zasunuty nebo podávány, nebo jsou-li příliš dlouhé. Podle pokynů níže odstraníte zaseknuté dokumenty.

- 1 Otevřete kryt ovládacího panelu.



- 2 Opatrně vyjměte zaseknutý dokument směrem k přední části přístroje.



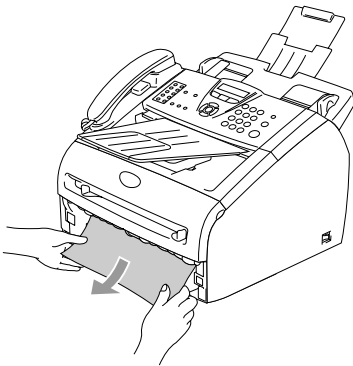
- 3 Zavřete kryt ovládacího panelu. Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Zaseknutí papíru

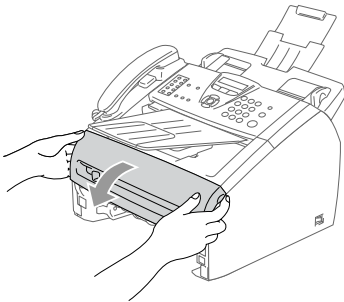
Pro odstranění zaseknutí papíru postupujte dle pokynů v tomto oddíle.

Papír je zaseknutý uvnitř přístroje

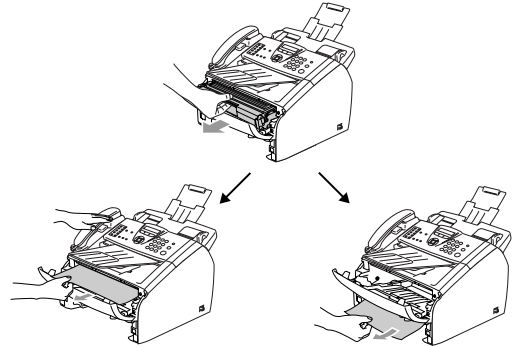
- 1 Vytáhněte zásobník celý z přístroje.
- 2 Vytáhněte zaseknutý papír ven ze šachty zásobníku na papír.



- 3 Otevřete přední kryt.

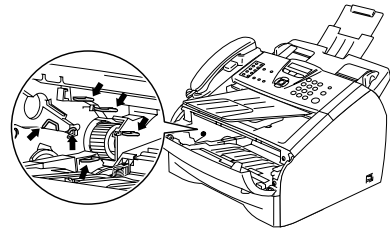


- 4 Vyměňte jednotku fotoválce a tonerovou kazetu. Zaseknutý papír lze vytáhnout společně s tonerovou kazetou a fotoválcem, případně se uvolní, takže ho můžete vytáhnout ze šachty zásobníku papíru.

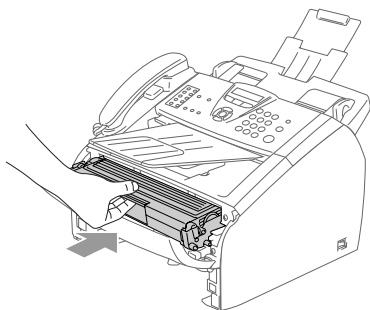


! POZOR

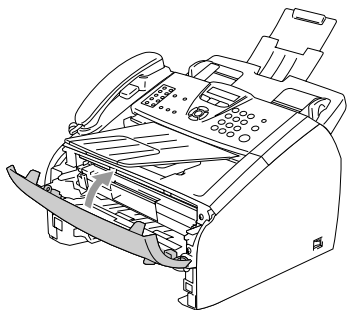
Pro prevenci poškození přístroje od statické elektřiny se nedotýkejte elektrod uvedených v následujícím diagramu.



- 5 Zasuňte jednotku fotoválce a tonerovou kazetu zpět do přístroje.



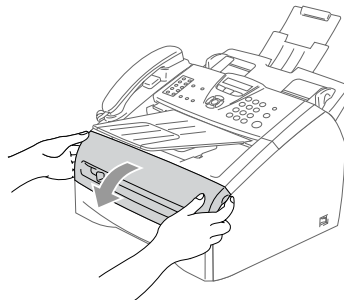
- 6 Zavřete přední kryt.



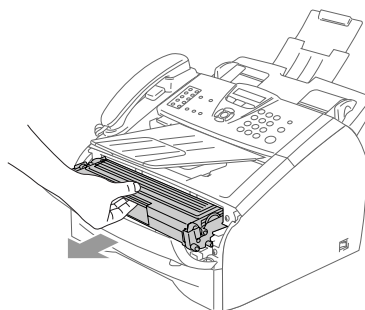
- 7 Zasuňte zásobník na papír do přístroje.

Papír je zaseknutý v zadní části přístroje

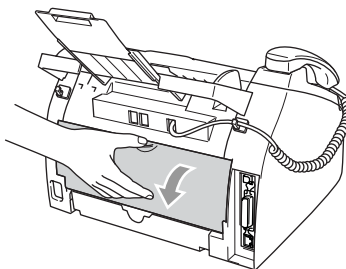
- 1 Otevřete přední kryt.



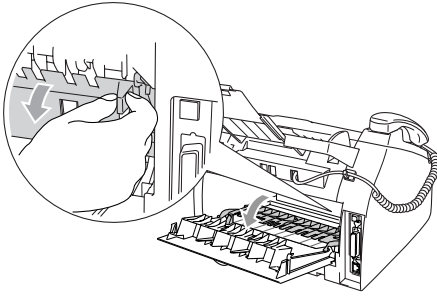
- 2 Vyměňte jednotku fotoválce a tonerovou kazetu.



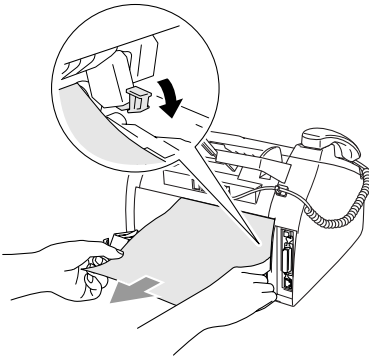
- 3 Otevřete zadní kryt.



- 4 Přitáhněte uvolňovač k sobě a otevřete kryt zapékací jednotky.

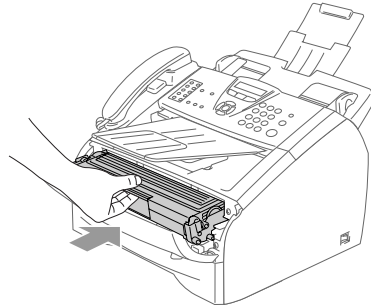


- 5 Vytáhněte zaseknutý papír ze zapékací jednotky. Pokud zaseknutý papír nelze vytáhnout snadno, stlačte modrý uvolňovač jednou rukou dolů a druhou rukou zatím jemně vytáhněte papír ven.



- 6 Zavřete zadní kryt.

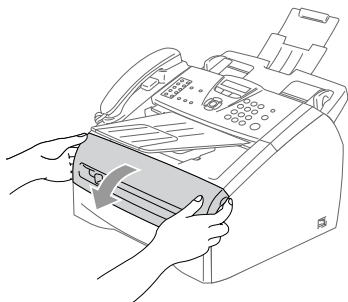
- 7 Zasuňte jednotku fotoválce a tonerovou kazetu zpět do přístroje.



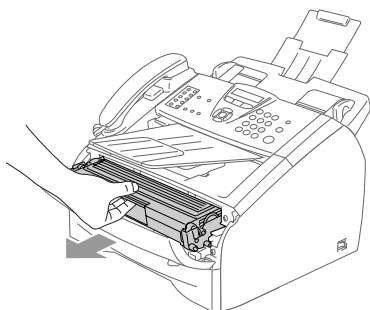
- 8 Zavřete přední kryt.

Papír je zaseknutý uvnitř jednotky fotoválce a tonerové kazety

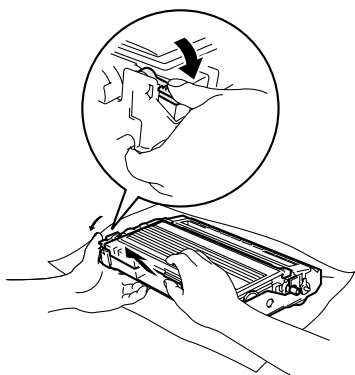
- 1 Otevřete přední kryt.



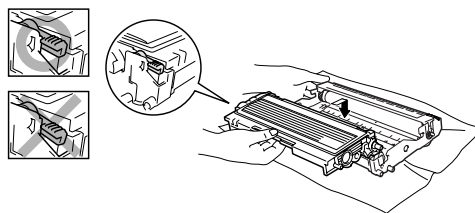
- 2 Vyměte jednotku fotoválce s tonerovou kazetou.



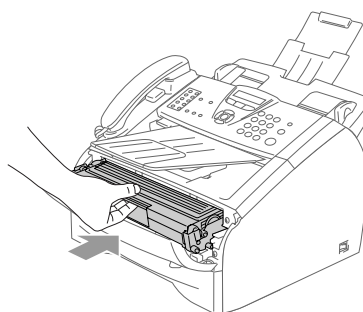
- 3 Přidržte páku zámku vlevo a vyjměte kazetu toneru z jednotky fotoválce. Vyměte zaseknutý papír, pokud se v jednotce fotoválce nachází.



- 4 Zasuňte tonerovou kazetu zpět do jednotky fotoválce, dokud nezacvakne na místo. Pokud ji zavedete správně, páka zámku se automaticky zvedne.



- 5 Zasuňte jednotku fotoválce s tonerovou kazetou zpět do přístroje.



- 6 Zavřete přední kryt.


Pokud máte s přístrojem problémy

Pokud si myslíte, že je nějaký problém se vzhledem vašich faxů, udělejte nejprve kopii. Pokud je kopie v pořádku, problém nejspíš není ve vašem přístroji. Zkontrolujte tabulku níže a postupujte podle tipů pro odstraňování potíží.

Brother Solutions Center poskytuje nejnovější otázky a odpovědi a tipy pro odstraňování potíží.







Navštivte <http://solutions.brother.com>.

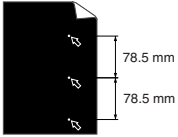
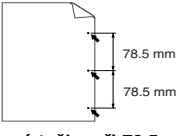
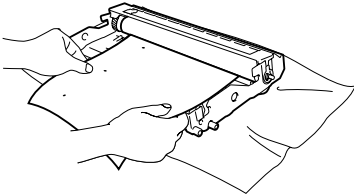
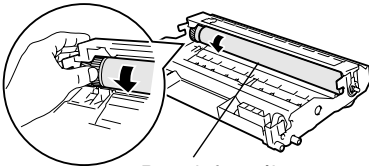
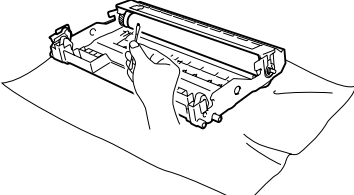
TĚŽKOST	NÁVRHY
Tisk nebo příjem faxů	
<ul style="list-style-type: none"> Kondenzovaný tisk Vodorovné čáry Horní a dolní řádky jsou odříznuté. Chybějící řádky 	Toto obvykle způsobuje špatné telefonní spojení. Pokud je vaše kopie v pořádku, nejspíš došlo ke špatnému spojení s rušením nebo interferencí na telefonní lince. Požádejte druhou stranu o opakování odeslání faxu.
Špatná kvalita tisku.	Viz <i>Zlepšení kvality tisku</i> na straně 10-12.
Svislé černé řádky při příjmu	Někdy lze na faxech, které přijímáte, zahlédnout svislé čáry/pruhy. Mohl se ušpinit primární koronový vodič vašeho přístroje nebo je ušpiněný faxový skener druhé strany. Vyčistěte primární koronový vodič (Viz <i>Čištění koronového vodiče</i> na straně 10-19) nebo požádejte odesílatele, aby udělal kopii, zda není problém s odesílacím přístrojem. Zkuste přijmout fax z jiného přístroje. Pokud problém přetrvává, kontaktujte Brother nebo svého prodejce.
Přijaté faxy vypadají jako rozdělené nebo prázdné strany.	Pokud jsou přijaté faxy rozdělené a natištěné na dvě strany nebo když dostanete další prázdnou stranu, možná nemáte správnou velikost papíru. Ujistěte se, že je zapnuto nastavení nabídky automatické redukce.
Telefonní linka nebo Spojení	
Vytáčení nefunguje.	Zkontrolujte vytáčecí tón. Změna <i>Tonova/Pulsni</i> nastavení. Zkontrolujte všechna kabelová spojení linky. Zkontrolujte spojení napájecího kabelu. Pokud je k přístroji připojen externí telefon, pošlete fax ručně tak, že zvednete sluchátko externího telefonu a vytočíte číslo. Počkejte, než uslyšíte tóny příjmu faxu, pak stiskněte Start .
Přístroj nereaguje na příchozí hovory.	Ujistěte se, že je přístroj ve správném přijímacím režimu pro vaše nastavení. Zkontrolujte vytáčecí tón. Pokud je to možné, zavolejte svůj přístroj a zkontrolujte, zda hovor přijme. Pokud stále nereaguje, zkontrolujte připojení telefonní linkou. Pokud není žádné vyzvánění, když voláte svůj přístroj, požádejte telefonní společnost o kontrolu linky.
Odesílání faxů	
Nízká kvalita odesílaných faxů	Zkuste změnit vaše rozlišení na <i>Jemne</i> nebo <i>Ex. Jemne</i> . Udělejte kopii pro kontrolu funkce skeneru vašeho přístroje. Pokud není kvalita kopie dobrá, vyčistěte skener. (Viz <i>Čištění skeneru</i> na straně 10-17.)
V Hlášení o vysílání je 'VÝSLEDEK:NG' nebo 'VÝSLEDEK:CHYBA'.	Na lince je možná dočasný hluk nebo rušení. Zkuste odeslání faxu zopakovat.
	Pokud často zaznamenáváte chyby přenosu vlivem možné interference na telefonní lince, zkuste změnit nastavení <i>Kompatibilita</i> na <i>Zakladní</i> . (Viz <i>Kompatibilita</i> na straně 10-16.)
Svislé černé řádky při odesílání.	Pokud se na provedené kopii objeví stejný problém, máte znečištěný skener. (Viz <i>Čištění skeneru</i> na straně 10-17.)

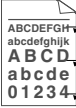





TĚŽKOST	NÁVRHY
Práce s příchozími hovory	
Přístroj "slyší" hlas jako tón CNG.	Pokud je funkce Odhalit fax nastavena na Zap., je váš přístroj citlivější na zvuky. Může pak chybně interpretovat jisté hlasy nebo hudbu na lince jako volání faxového přístroje a odpoví tóny pro příjem faxu. Deaktivujte přístroj stiskem Stop/Exit (Stop/Konec) . Zkuste se tomuto problému vyhnout nastavením funkce Odhalit fax na Vyp.. (Viz <i>Detekce faxu</i> na straně 4-2.)
Odesílání faxového hovoru na přístroj.	Pokud jste přijali hovor na přístroji, stiskněte Start a okamžitě zavěste. Když jste odpověděli na externím či přípojném telefonu, stiskněte váš Kód pro příjem faxů (standardní nastavení je *51). Když váš přístroj odpoví, zavěste.
Vlastní funkce na jediné lince.	Pokud máte na jediné telefonní lince s vaším přístrojem zařízení pro Podržení hovoru, Podržení hovoru/Identifikaci volajícího, Hlasovou službu, telefonní záznamník, alarm nebo jinou speciální funkci, může to vytvářet problém při přijímání nebo odesílání faxů. Například: Když se přihlásíte k funkci Podržení hovoru nebo jiné speciální službě a její signál prochází linkou, zatímco váš přístroj přijímá nebo odesílá fax, signál může dočasně přerušit nebo narušit faxy. Proti tomuto problému by měla pomoci funkce ECM Brother. Tato podmínka se vztahuje k telefonnímu průmyslu a je společná všem zařízením, která odesílají a přijímají informace na jediné sdílené lince s vlastními funkcemi. Pokud je pro váš podnik nezbytné vyhnout se jakýmkoli rušením, doporučujeme vám samostatnou linku bez žádných speciálních funkcí.
Těžkosti nastavování nabídky	
Přístroj zapípá, když se pokusíte o přístup do nabídek Nastavit příjem a Nastavit odesílání.	Pokud není klávesa Fax  podsvícena, stiskněte ji pro zapnutí režimu Faxu. Nastavení Příjem (Menu/Set (Menu/Uložení), 2, 1) a Odesílání (Menu/Set (Menu/Uložení), 2, 2) jsou dostupné jen tehdy, je-li přístroj v režimu Fax.
Těžkosti kvality kopírování	
V kopiích se objevují svislé čáry.	Na kopiích někdy můžete zahlédnout svislé pruhy. Buď skener, nebo primární koronový vodič je špinavý. Vyčistěte oba. (Viz <i>Čištění skeneru</i> na straně 10-17, <i>Čištění skla laserové jednotky</i> na straně 10-18 a <i>Čištění jednotky fotoválce</i> na straně 10-13.)
Těžkosti tiskárny	
Přístroj netiskne.	Ujistěte se prosím: <ul style="list-style-type: none"> • Přístroj je zapojený do sítě a spínač je zapnutý. —NEBO— • Tonerová kazeta a fotoválec jsou řádně nainstalovány. (Viz <i>Výměna jednotky fotoválce (DR-2000)</i> na straně 10-23.) —NEBO— • Kabel rozhraní je bezpečně připojen mezi přístrojem a počítačem. (Viz <i>Nápověda pro rychlé nastavení</i>.) —NEBO— • Byl nainstalován a zvolen správný ovladač tiskárny. —NEBO— • Zkontrolujte, zda je na displeji nějaká chybová zpráva. (Viz <i>Chybová hlášení</i> na straně 10-1.)



TĚŽKOST	NÁVRHY
Přístroj tiskne nečekaně nebo tiskne nekorektní znaky.	Vypněte přístroj a znovu jej zapněte. Pokud chybové hlášení stále trvá, nechte přístroj několik minut a pokus zopakujte. (Přístroj lze vypnout až na 4 dny, aniž by došlo ke ztrátě faxů uložených v paměti.)
Přístroj vytiskne prvních pár stran správně, pak na některých stranách chybí text.	Váš přístroj nerozeznává signál přístroje o zaplnění vstupní vyrovnávací paměti. Ujistěte se, že kabel rozhraní zapojujete řádně. (Viz Návod pro rychlé nastavení.)
Přístroj nemůže vytisknout plné stránky dokumentu. Zobrazí se zpráva <i>Preplněna pamet.</i>	Snižte objem svého dokumentu a pokus opakujte. Snižte grafickou kvalitu nebo počet velikostí fontů ve vaší softwarové aplikaci.
Má záhlaví či zápatí se objevují, když vidím dokument na monitoru, ale neobjeví se při tisku.	Váš přístroj může natisknout 62 řádků na stranu. Horní a dolní dva řádky jsou omezenou oblastí, která nepřijme tisk. Z tohoto důvodu upravte horní a dolní okraje ve vašem dokumentu.
Těžkosti při manipulaci s papírem	
Přístroj nenavádí papír. Na LCD se objeví zpráva o zaseknutí papíru.	Pokud není papír, založte nový stoh papíru do zásobníku. Pokud v zásobníku je papír, ujistěte se, zda je rovný. Pokud je papír zvlněný, měli byste jej narovnat. Někdy je vhodné papír vyjmout, otočit jej a znovu jej zasunout do zásobníku na papír. Snižte množství papíru v zásobníku a pokus zopakujte. Zkontrolujte, zda není v ovladači tiskárny zvolen režim manuálního navádění. Pokud se na displeji objeví <i>Zaseknuty papír, Zasob. zas. pap. nebo Zas. pap. vzadu.</i> a stále přetrvává problém, viz <i>Zaseknutí papíru</i> na straně 10-5.
Přístroj nenavádí papír z otvoru manuálního podavače papíru.	Znovu papír pevně zasuňte, navádějte jeden list po druhém. Zkontrolujte, zda je v ovladači tiskárny zvolen režim manuálního navádění.
Jak mohu navádět obálky?	Obálky můžete navádět z otvoru manuálního podavače. Vaše softwarová aplikace musí být nastavena pro tisk obálek velikosti, kterou používáte. Toto se obvykle provádí v nabídce <i>Nastavení strany</i> nebo <i>Nastavení dokumentu</i> ve vašem softwaru. Zkontrolujte toto v příručce dodané se softwarovou aplikací.
Jaký papír mohu použít?	Můžete použít běžný papír, recyklovaný papír, obálky, fólie a etikety, které jsou určeny pro laserové přístroje. (Informace o papíru, který lze použít, viz <i>O papíru</i> na straně 1-5.)
Jak vyčistím zaseknutý papír?	Viz <i>Zaseknutí papíru</i> na straně 10-5.
Těžkosti kvality tisku	
Potištěné strany jsou zvlněné.	Nekvalitní slabý nebo silný papír může způsobit tento problém. Ujistěte se, že jste zvolili typ papíru, který odpovídá typu média, které používáte. (Viz <i>O papíru</i> na straně 1-5.)
Potištěné strany jsou zašedlé.	Nastavení typu papíru může být nesprávně zvolené pro typ tiskového média, které používáte.
Tisk je příliš světlý.	Pokud tento problém nastane při kopírování nebo tisku přijatých faxů, vypněte režim <i>Úspory toneru</i> v nastavení nabídky přístroje.

Zlepšení kvality tisku

Příklady nízké kvality tisku	Doporučení
 <p>Nezřetelný</p>	<p>Zkontrolujte prostředí přístroje. Podmínky jako vlhkost, vysoké teploty a tak dále mohou způsobit tuto závadu tisku. (Viz <i>Výběr umístění</i> na straně 1-1.)</p> <p>Pokud je celá strana příliš světlá, je možná zapnutý režim Úspora toneru. Vypněte režim Úspora toneru v záložce Pokročilých nastavení vlastností ovladače tiskárny.</p> <p>—NEBO—</p> <p>Pokud tento problém nastane při vytváření kopií nebo tisku přijatých faxů, vypněte režim úspory toneru v nabídce nastavení přístroje.</p> <p>Vyčistěte sklo laserové jednotky a primární koronový vodič jednotky fotoválce. (Viz <i>Čištění skla laserové jednotky</i> na straně 10-18 a <i>Čištění koronového vodiče</i> na straně 10-19.) Pokud se kvalita tisku nezlepšila, instalujte novou jednotku fotoválce. (Viz <i>Výměna jednotky fotoválce (DR-2000)</i> na straně 10-23.)</p> <p>Instalujte novou tonerovou kazetu. (Viz <i>Výměna tonerové kazety (TN-2000)</i> na straně 10-20.)</p>
 <p>Sedé pozadí</p>	<p>Ujistěte se, že používáte papír odpovídající doporučeným specifikacím. (Viz <i>O papíru</i> na straně 1-5.)</p> <p>Zkontrolujte prostředí přístroje - vysoké teploty a vysoká vlhkost může zvýšit zašednutí pozadí. (Viz <i>Výběr umístění</i> na straně 1-1.)</p> <p>Instalujte novou tonerovou kazetu. (Viz <i>Výměna tonerové kazety (TN-2000)</i> na straně 10-20.)</p> <p>Vyčistěte primární koronový vodič jednotky fotoválce. (Viz <i>Čištění koronového vodiče</i> na straně 10-19.) Pokud se kvalita tisku nezlepšila, instalujte novou jednotku fotoválce. (Viz <i>Výměna jednotky fotoválce (DR-2000)</i> na straně 10-23.)</p>
 <p>Duch</p>	<p>Ujistěte se, že používáte papír odpovídající našim specifikacím. Papír s hrubým povrchem nebo silná tisková média mohou způsobit tento problém. (Viz <i>O papíru</i> na straně 1-5.)</p> <p>Instalujte novou jednotku fotoválce. (Viz <i>Výměna jednotky fotoválce (DR-2000)</i> na straně 10-23.)</p>
 <p>Tečky toneru</p>	<p>Ujistěte se, že používáte papír odpovídající našim specifikacím. Tento problém může způsobit papír s hrubým povrchem. (Viz <i>O papíru</i> na straně 1-5.)</p> <p>Vyčistěte primární koronový vodič a jednotku fotoválce. (Viz <i>Čištění koronového vodiče</i> na straně 10-19 a <i>Čištění jednotky fotoválce</i> na straně 10-13.) Pokud se kvalita tisku nezlepšila, instalujte novou jednotku fotoválce. (Viz <i>Výměna jednotky fotoválce (DR-2000)</i> na straně 10-23.)</p>
 <p>Prázdný tisk</p>	<p>Ujistěte se, že používáte papír odpovídající našim specifikacím. (Viz <i>O papíru</i> na straně 1-5.) V ovladači tiskárny nebo v nastavení Typ papíru přístroje zvolte režim Tlustý papír nebo použijte slabší papír, než jaký aktuálně používáte. Zkontrolujte prostředí přístroje, protože podmínky jako vysoká vlhkost, mohou způsobit prázdný tisk. (Viz <i>Výběr umístění</i> na straně 1-1.)</p> <p>Vyčistěte primární koronový vodič jednotky fotoválce. (Viz <i>Čištění koronového vodiče</i> na straně 10-19.) Pokud se kvalita tisku nezlepšila, instalujte novou jednotku fotoválce. (Viz <i>Výměna jednotky fotoválce (DR-2000)</i> na straně 10-23.)</p>
 <p>Celé černé</p>	<p>Vyčistěte primární koronový vodič jednotky fotoválce. (Viz <i>Čištění koronového vodiče</i> na straně 10-19.)</p> <p>Pokud se kvalita tisku nezlepšila, instalujte novou jednotku fotoválce. (Viz <i>Výměna jednotky fotoválce (DR-2000)</i> na straně 10-23.)</p>

Příklady nízké kvality tisku	Doporučení
 <p>Bílé tečky na černém textu a grafice v 78,5 mm intervalech</p>  <p>Černé tečky při 78,5 mm intervalech</p>	<h2>Čištění jednotky fotoválce</h2> <p>Prach, papírový prach, lepidlo a podobně se mohou přilepit na povrch fotocitlivého válce (OPC) a způsobit výskyt bílých nebo černých teček na tištěných dokumentech.</p> <p>Proveďte několik kopií prázdného bílého papíru. (Viz <i>Vytváření více kopií</i> na straně 8-1.)</p> <p>Pokud stále vidíte tečky na vytištěných dokumentech po provedení několika kopií, vyčistíte jednotku fotoválce následujícím způsobem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Vyjměte jednotku fotoválce s tonerovou kazetou, pak vyjměte tonerovou kazetu z jednotky fotoválce. 2 Umístěte vzorek tisku před jednotku fotoválce, abyste věděli přesnou pozici na fotoválci, která způsobuje špatný tisk.  <ol style="list-style-type: none"> 3 Otáčejte černým ozubeným kolem na fotoválce, zatímco kontrolujete povrch fotoválce. <ul style="list-style-type: none"> ! Nedotýkejte se fotoválce prsty.  <p>Povrch fotoválce</p> 4 Když najdete nečistotu na povrchu fotoválce, která odpovídá vzoru tisku, jemně <i>otřete</i> povrch fotoválce bavlněným hadříkem lehce namočeným v izopropylovém alkoholu. <ul style="list-style-type: none"> ! Na povrch fotoválce příliš netlačte a vyvarujte se prudkých pohybů při čištění.  <p>! Nepokoušejte se očistit povrch fotoválce ostrým předmětem, například kuličkovým perem, mohlo by dojít k trvalému poškození jednotky fotoválce.</p> <p>Pokud se kvalita tisku stále nezlepšila, je třeba nainstalovat nový fotoválec. (Viz <i>Výměna jednotky fotoválce (DR-2000)</i> na straně 10-23.)</p>

Příklady nízké kvality tisku	Doporučení
 <p>Černé stopy toneru po stránce</p>	<p>Ujistěte se, že používáte papír odpovídající našim specifikacím. (Viz <i>O papíru</i> na straně 1-5.)</p> <p>Pokud používáte archy štítků pro laserové multifunkční zařízení, lepidlo z archů se může občas přichytit na povrch fotoválce. Čištění jednotky fotoválce. (Viz <i>Čištění jednotky fotoválce</i> na straně 10-13.)</p> <p>Nepoužívejte papír se svorkami nebo sponkami, protože by mohly poškrábat povrch fotoválce.</p> <p>Pokud je nevybalená jednotka fotoválce na přímém slunečním světle nebo na světle místnosti, může dojít k poškození jednotky.</p> <p>Jednotka fotoválce může být poškozena. Založte novou jednotku fotoválce. (Viz <i>Výměna jednotky fotoválce (DR-2000)</i> na straně 10-23.)</p>
 <p>Bílé čáry po straně</p>	<p>Ujistěte se, že používáte papír odpovídající našim specifikacím. Papír s hrubým povrchem nebo silná tisková média mohou způsobit tento problém. (Viz <i>O papíru</i> na straně 1-5.)</p> <p>Problém může zmizet sám od sebe. Zkuste pro zrušení tohoto problému vytisknout několik stran, zejména pokud jste přístroj delší dobu nepoužívali.</p> <p>Problém můžete zrušit otřením skla laserové jednotky jemným hadříkem. (Viz <i>Čištění skla laserové jednotky</i> na straně 10-18.)</p> <p>Jednotka fotoválce může být poškozena. Založte novou jednotku fotoválce. (Viz <i>Výměna jednotky fotoválce (DR-2000)</i> na straně 10-23.)</p>
 <p>Čáry napříč stranou</p>	<p>Vyčistěte primární koronový vodič jednotky fotoválce. (Viz <i>Čištění koronového vodiče</i> na straně 10-19.)</p> <p>Problém můžete zrušit otřením skla laserové jednotky jemným hadříkem. (Viz <i>Čištění skla laserové jednotky</i> na straně 10-18.)</p> <p>Jednotka fotoválce může být poškozena. Založte novou jednotku fotoválce. (Viz <i>Výměna jednotky fotoválce (DR-2000)</i> na straně 10-23.)</p>
 <p>Černé čáry na spodní části strany Potištěné strany mají ve spodním okraji tečky od toneru.</p>	<p>Vyčistěte primární koronový vodič jednotky fotoválce. (Viz <i>Čištění koronového vodiče</i> na straně 10-19.)</p> <p>Ujistěte se, že modrý uvolňovač primárního koronového vodiče je ve výchozí pozici (▲).</p> <p>Jednotka fotoválce může být poškozena. Instalujte novou jednotku fotoválce. (Viz <i>Výměna jednotky fotoválce (DR-2000)</i> na straně 10-23.)</p> <p>Tonerová kazeta může být poškozena. Založte novou tonerovou kazetu. (Viz <i>Výměna tonerové kazety (TN-2000)</i> na straně 10-20.) Ujistěte se, že uvnitř přístroje není utržený kousek papíru, který by mohl blokovat sklo laserové jednotky.</p> <p>Fixační jednotka může být znečištěna. Kontaktujte Brother nebo prodejce kvůli servisu.</p>
 <p>Bílé čáry ve spodní části strany</p>	<p>Problém můžete odstranit otřením skla laserové jednotky jemným hadříkem. (Viz <i>Čištění skla laserové jednotky</i> na straně 10-18.)</p> <p>Tonerová kazeta může být poškozena. Založte novou tonerovou kazetu. (Viz <i>Výměna tonerové kazety (TN-2000)</i> na straně 10-20.)</p>
 <p>Nakloněná strana</p>	<p>Ujistěte se, že papír či jiné tiskové médium je řádně zavedeno do zásobníku a že zarážky nejsou příliš těsné nebo příliš volně nastavené ke stohu papíru.</p> <p>Nastavte vedení papíru správně.</p> <p>Pokud používáte otvor manuálního podavače, viz <i>Zaládání papíru či jiných médií do ručního podavače</i> na straně 1-7.</p> <p>Zásobník papíru může být přeplněný.</p> <p>Zkontrolujte kvalitu a typ papíru. (Viz <i>O papíru</i> na straně 1-5.)</p>

Příklady nízké kvality tisku	Doporučení
 <p>ABCDEF GH abcde fghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4</p> <p>Zvlnění nebo přehyby</p>	<p>Zkontrolujte kvalitu a typ papíru. Vysoké teploty a vysoká vlhkost způsobí zvlnění papíru.</p> <p>Pokud přístroj moc často nepoužíváte, papír je možná v zásobníku příliš dlouho. Přetočte stoh papíru v zásobníku. Provětrejte papír a otočte papír v zásobníku o 180°.</p>
 <p>ABCDEF GH abcde fghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4</p> <p>Přehyby nebo záhyby</p>	<p>Ujistěte se, že je papír řádně zaveden.</p> <p>Zkontrolujte kvalitu a typ papíru. (Viz <i>O papíru</i> na straně 1-5.)</p> <p>Přetočte stoh papíru v zásobníku nebo otočte papír ve vstupním zásobníku o 180°.</p>

Kompatibilita

Pokud máte potíže při odesílání nebo přijímání faxu vlivem možné interference na telefonní lince, doporučujeme vám upravit přizpůsobení pro kompatibilitu s cílem snížit rychlost modemu pro faxové operace.

- 1 Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**, **2, 0, 1**.

1. Kompatibilita

- 2 Stiskněte **▲** nebo **▼** pro volbu **Zakladni** nebo **Normalni** (nebo **Vysoka**).

Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**.

- 3 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

- **Zakladni** snižuje rychlost modemu na 9600 bps. Pokud není interference opakujícím se problémem na vaší telefonní lince, je možná lepší ji používat jen v případě potřeby.
- **Normalni** nastavuje rychlost modemu na 14400 bps.
- **Vysoka** nastavuje rychlost modemu na 33600 bps.
- Když změníte kompatibilitu na **Zakladni**, není funkce ECM dostupná.

Běžná údržba

! POZOR

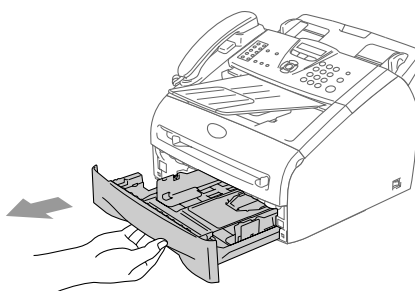
Jednotka fotoválce obsahuje toner, takže s ní zacházejte opatrně. Pokud se toner rozsype a ušpiní vám ruce či oděv, okamžitě je omyjte nebo omyjte studenou vodou.

Čištění vnější strany přístroje

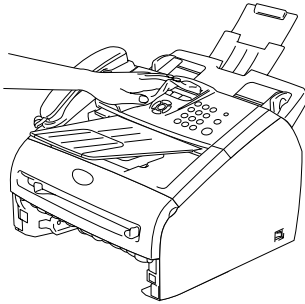
! POZOR

- Použijte neutrální čisticidla. Čištění pomocí těkavých kapalin jako ředidlo nebo benzín poškodí vnější povrch přístroje.
- *Nepoužívejte* čisticí materiály obsahující čpavek.
- *Nepoužívejte* izopropylový alkohol pro odstranění nečistot z ovládacího panelu. Mohl by panel popraskat.

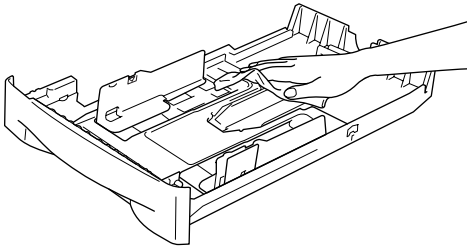
- 1 Vytáhněte zásobník celý z přístroje.



- 2 Otřete vnější stranu přístroje jemným hadříkem pro odstranění prachu.



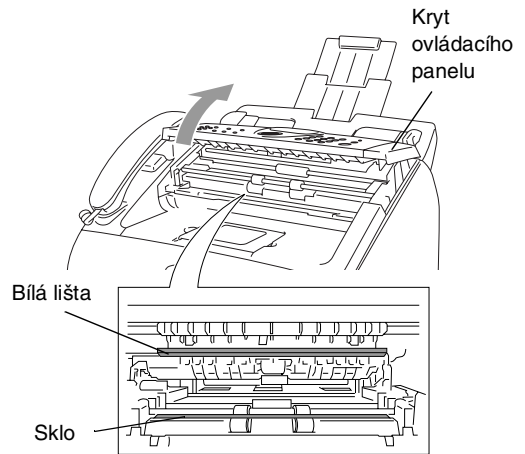
- 3 Vyměňte veškerý papír, který je v zásobníku pro papír.
- 4 Otřete vnitřní stranu zásobníku na papír jemným hadříkem pro odstranění prachu.



- 5 Znovu zasuňte papír a zásobník zaveďte zpět do přístroje.

Čištění skeneru

- 1 Vypněte přístroj.
- 2 Zvedněte kryt ovládacího panelu.
- 3 Navlhčete jemný hadřík izopropylovým alkoholem a opatrně odstraňte nečistotu ze skleněného krytu a bílé lišty nad ním.



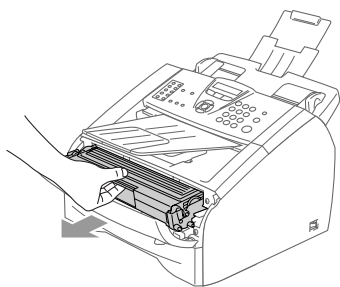
- 4 Zavřete kryt ovládacího panelu.

Čištění skla laserové jednotky

! POZOR

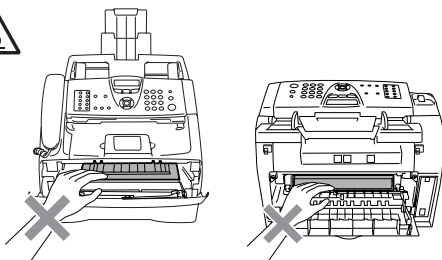
- *Nepoužívejte* na čištění skla laserové jednotky izopropylový alkohol.
- *Nedotýkejte se* skla laserové jednotky prsty.

- 1 Než budete čistit vnitřek přístroje, vypněte přístroj. Nejprve vytáhněte telefonní kabel, pak ze zásuvky vytáhněte napájecí kabel.
- 2 Otevřete přední kryt a vyjměte jednotku fotoválce s tonerovou kazetou.



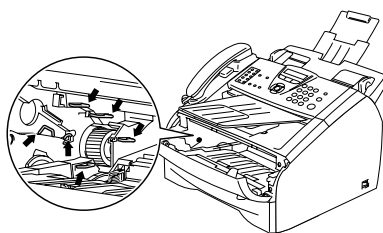
! UPOZORNĚNÍ

Těsně po použití přístroje jsou některé vnitřní součásti přístroje velice **HORKÉ!** Když otevřete přední kryt přístroje, nikdy se nedotýkejte vystínovaných součástí na schématu níže.

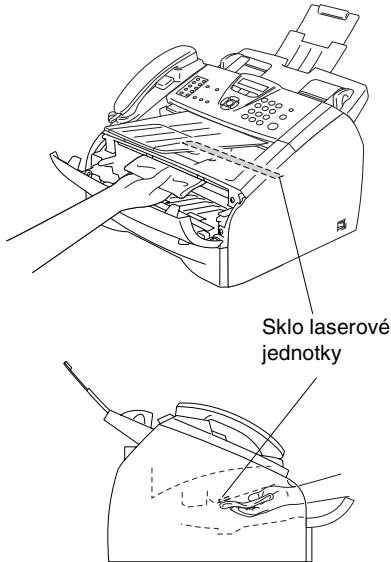


! POZOR

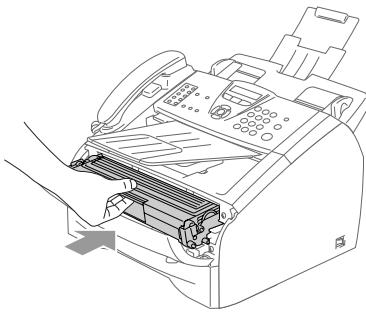
Pro prevenci poškození přístroje statickou elektřinou se nedotýkejte elektrod viz níže.



- 3 Jemně očistěte sklo laserové jednotky čistým, měkkým a *suchým* hadříkem. Nepoužívejte izopropylový alkohol.



- 4 Zasuňte jednotku fotoválce s tonerovou kazetou zpět do přístroje.

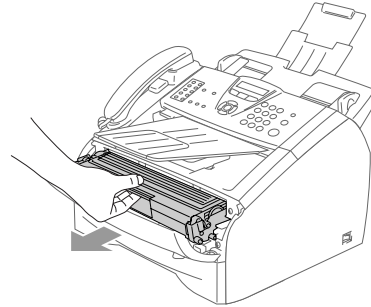


- 5 Zavřete přední kryt.
- 6 Zasuňte zástrčku napájecího kabelu zpět do zásuvky, pak zapojte telefonní kabel.
- Zapněte přístroj.

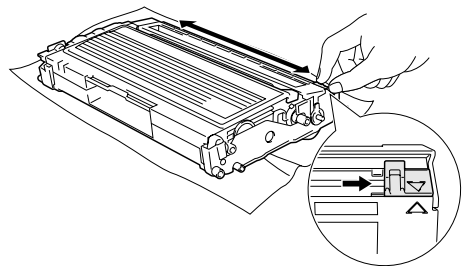
Čištění koronového vodiče

Doporučujeme umístit jednotku fotoválce a tonerovou kazetu na textilii nebo velký kus papíru, aby nedošlo k rozsypaní toneru.

- 1 Otevřete přední kryt a vyjměte jednotku fotoválce s tonerovou kazetou.



- 2 Vyčistěte primární koronový vodič uvnitř fotoválce tak, že jemně několikrát odsunete modrý jezdec zprava doleva.



- 3 Vraťte modrý jezdec a fixujte jej do výchozí pozice (▼).

! POZOR

Pokud modrý jezdec nevrátíte do výchozí pozice (▼), potištěné stránky by mohly mít svislé černé pruhy.

- 4 Zasuňte jednotku fotoválce s tonerovou kazetou zpět do přístroje.
- 5 Zavřete přední kryt.

Výměna tonerové kazety (TN-2000)

Tonerová kazeta vytiskne až 2500 stran.

Když je náplň tonerové kazety téměř vyčerpána, na displeji se objeví **Malo toneru**. Skutečný počet stran se liší podle průměrného typu dokumentu (tj. standardní dopis, jemná grafika).

Poznámka

Je vhodné připravit k použití novou tonerovou kazetu, když uvidíte upozornění **Malo toneru**.

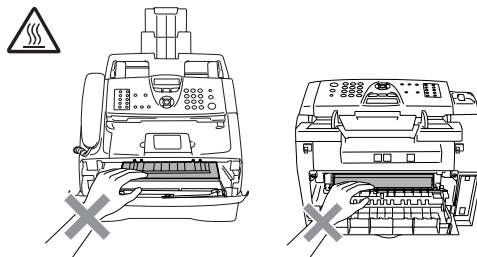
Zlikvidujte použitou tonerovou kazetu podle místních nařízení a udržujte ji odděleně od domácího odpadu. Další informace o recyklaci naleznete na naší ekologické webové stránce www.brothergreen.co.uk. Ujistěte se, abyste tonerovou kazetu pevně zapečetili, aby se tonerový prášek nevysypal z kazety. Pokud máte dotazy, kontaktujte místního kancelář pro likvidaci odpadu.

Doporučujeme vám vyčistit při výměně tonerové kazety přístroj a jednotku fotoválce. (Viz *Čištění skla laserové jednotky* na straně 10-18 a *Čištění koronového vodiče* na straně 10-19.)

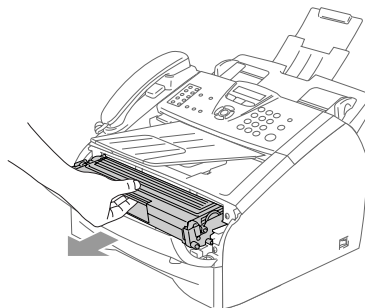
Výměna tonerové kazety

UPOZORNĚNÍ

Těsně po použití přístroje jsou některé vnitřní součásti přístroje velice **HORKÉ!** Nikdy se nedotýkejte vystínovaných součástí z ilustrace.

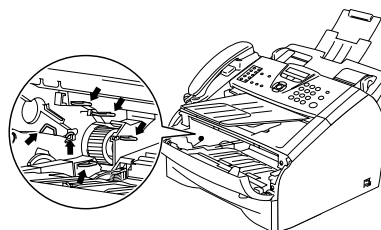


- 1 Otevřete přední kryt a vyjměte jednotku fotoválce s tonerovou kazetou.

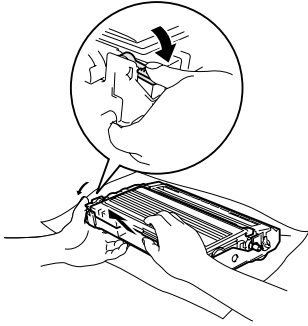


POZOR

Pro prevenci poškození přístroje statickou elektřinou se nedotýkejte elektrod viz níže.



- 2 Přidržte páku zámku vlevo a vyjměte kazetu toneru z jednotky fotoválce.



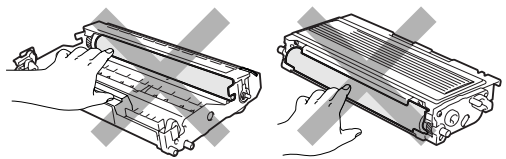
! POZOR

- Umistěte jednotku fotoválce na textílii nebo velký kus nepotřebného papíru, aby nedošlo k rozsypání toneru.
- Manipulujte s tonerovou kazetou opatrně. Pokud se toner rozsype na vaše ruce či oděv, okamžitě je omyjte nebo omyjte studenou vodou.

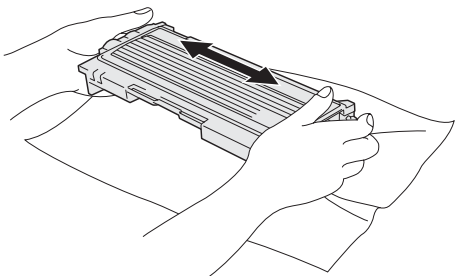
- 3 Rozbalte novou tonerovou kazetu. Umistěte použitou tonerovou kazetu do hliníkového obalu a zlikvidujte ji dle místních nařízení.

! POZOR

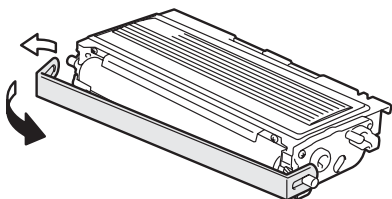
- Přístroje Brother jsou navrženy pro práci s tonerem určité specifikace a budou pracovat na úrovni maximální výkonnosti při používání originálních tonerových kazet značky Brother (**TN-2000**). Brother nemůže zaručit tento optimální výkon, pokud se používají tonery či tonerové kazety jiných specifikací. Brother tudíž nedoporučuje používat na tomto přístroji jiné kazety než originální kazety Brother.
- Pokud dojde k poškození jednotky fotoválce nebo jiné části tohoto přístroje následkem používání výrobků jiných výrobců na tomto přístroji, na veškeré nutné opravy se nebude vztahovat záruka.
- S rozbalením tonerové kazety počkejte až do okamžiku těsně před její instalací do přístroje. Pokud tonerovou kazetu necháte dlouhou dobu rozbalenou, zkrátí se životnost toneru.
- *Nedotýkejte se* šedých částí uvedených na ilustracích, aby nedošlo ke snížení kvality tisku.



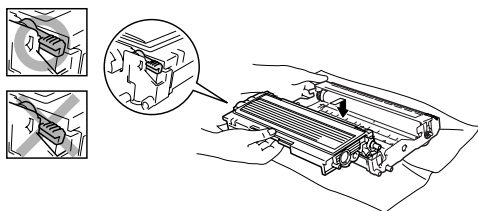
- 4 Jemně kolébejte tonerovou kazetou ze strany na stranu asi pětkrát až šestkrát, aby se toner rovnoměrně rozprostřel uvnitř kazety.



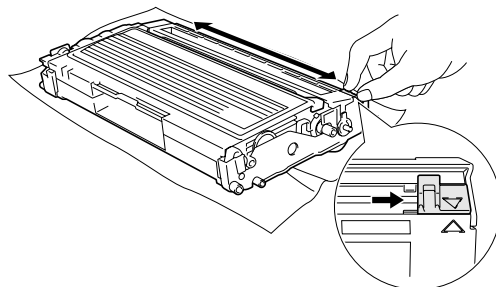
- 5 Odstraňte ochranný kryt.



- 6 Zasuňte novou tonerovou kazetu do jednotky fotoválce, dokud nezacvakne na místo. Pokud ji zavedete správně, páka zámku se automaticky zvedne.



- 7 Vyčistěte primární koronový vodič uvnitř fotoválce tak, že jemně několikrát odsunete modrý jezdec zprava doleva. Vraťte modrý jezdec do výchozí pozice (▼), než nainstalujete jednotku fotoválce s tonerovou kazetou.



- 8 Zasuňte jednotku fotoválce s tonerovou kazetou zpět do přístroje.

- 9 Zavřete přední kryt.

Výměna jednotky fotoválce (DR-2000)

Přístroj používá jednotku fotoválce pro tvoření tiskových obrazů na papír. Pokud se na displeji objeví *Vymen vcas valec*, jednotka fotoválce se blíží ke konci životnosti a je třeba koupit novou.

I když se na displeji objeví *Vymen vcas valec*, můžete pokračovat v tisku ještě nějakou dobu, aniž byste museli vyměnit jednotku fotoválce. Pokud však dojde ke značnému zhoršení kvality tisku (i před objevením *Vymen vcas valec*), pak by měla být jednotka fotoválce vyměněna. Měli byste přístroj vyčistit, když vyměňujete jednotku fotoválce. (Viz *Čištění skla laserové jednotky* na straně 10-18.)

! POZOR

Při vyjímání jednotky fotoválce s ní manipulujte opatrně, jelikož obsahuje toner. Pokud se toner rozsype a ušpiní vám ruce či oděv, okamžitě je omyjte nebo omyjte studenou vodou.

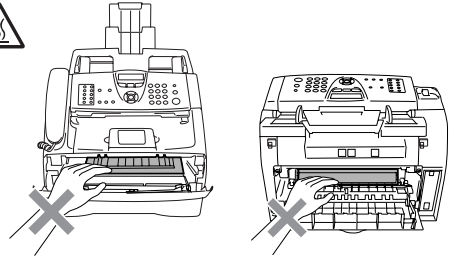


Poznámka

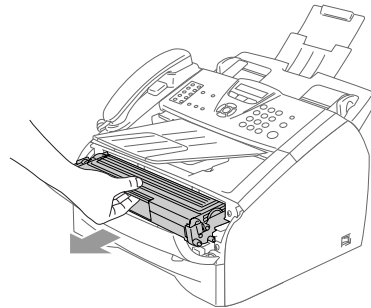
Jednotka fotoválce je spotřební materiál a je nutno ji pravidelně vyměňovat. Životnost fotoválce ovlivňuje mnoho faktorů jako teplota, vlhkost, typ papíru a množství toneru, který používáte na počet stran v tiskové úloze. Odhadovaná životnost fotoválce je až 12000 stran. Skutečný počet stran, který váš fotoválec vytiskne, může být i nižší než tento odhad. Protože nemůžeme mít přehled o mnoha faktorech ovlivňujících skutečnou dobu životnosti fotoválce, nemůžeme zaručit minimální počet stran, které se svým fotoválcem vytisknete.

! UPOZORNĚNÍ

Těsně po použití přístroje jsou některé vnitřní součásti přístroje velice **HORKÉ!** Dejte tedy pozor.

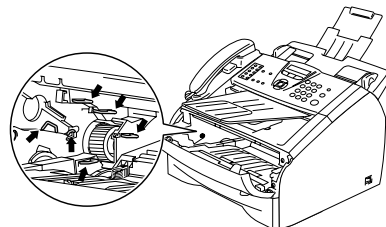


- 1 Otevřete přední kryt a vyjměte jednotku fotoválce s tonerovou kazetou.

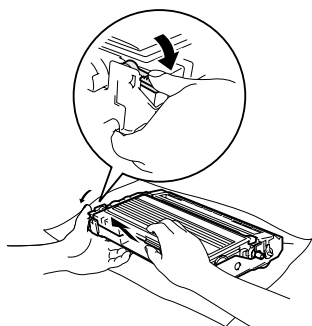


! POZOR

Pro prevenci poškození tiskárny statickou elektřinou se nedotýkejte elektrod viz níže.



- 2 Přidržíte páku zámku vlevo a vyjměte kazetu toneru z jednotky fotoválce.



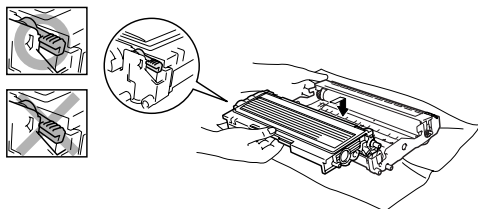
Poznámka

Zlikvidujte použitou jednotku fotoválce podle místních nařízení a udržujte ji odděleně od domácího odpadu. Ujistěte se, abyste jednotku fotoválce pevně zapečetili, aby se tonerový prášek nevysypal z jednotky. Pokud máte dotazy, kontaktujte místní kancelář pro likvidaci odpadu.

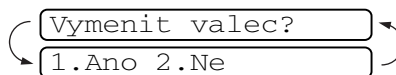
POZOR

S rozbalením nové jednotky fotoválce počkejte do okamžiku těsně před její instalací. Umístěte starou jednotku fotoválce do plastového sáčku.

- 3 Vybalte novou jednotku fotoválce.
 4 Instalujte tonerovou kazetu do nové jednotky fotoválce, dokud nezacvakne na místě. Pokud ji zavedete správně, páka zámku se automaticky zvedne.



- 5 Zasuňte jednotku fotoválce s tonerovou kazetu zpět do přístroje.
 6 Nezavírejte přední kryt.
 7 Stiskněte **Options (Volby)**.



Pro potvrzení, že instalujete nový fotoválec, stiskněte **1**.

- 8 Když se na displeji objeví **Potvrzeno**, zavřete přední kryt.

POZOR

Pokud se toner rozsype a ušpiní vám ruce či oděv, okamžitě je omeťte nebo omyjte studenou vodou.

Informace o přístroji

Kontrola sériových čísel

Sériové číslo přístroje lze vidět na displeji.

- 1 Stiskněte **Menu/Set (Menu/Uložení)**, **4**, **1**.

1.Vyrobní číslo

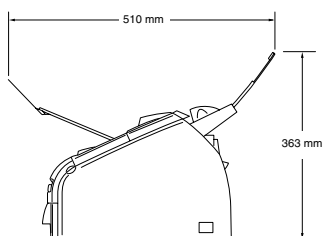
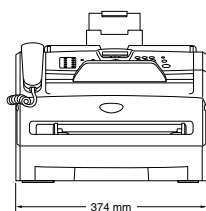
- 2 Stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Popis výrobku

Obecné

Kapacita paměti	16 MB
ADF (Automatický podavač dokumentů)	Až 20 stran
Zásobník papíru	250 listů (80 g/m ²)
Typ tiskárny	Laserová
Metoda tisku	Elektrografická polovodičovým laserovým paprskem
Displej z tekutých krystalů	16 znaků x 1 řádek
Zdroj energie	220 - 240V 50/60Hz
Spotřeba energie	Kopírování: Průměr 475 W Pohotovostní režim: Průměr 80 W Spánkový režim: Průměr 10 W

Rozměry



Hmotnost	Bez fotoválce/Tonerové jednotky: 7,25 kg
Hlučnost	Provozní: 53 dB A nebo méně Pohotovostní režim: 30 dB A nebo méně
Teplota	Provoz: 10 - 32,5°C Uschování: 0 - 40°C
Vlhkost	Provoz: 20 až 80% (bez kondenzace) Uschování: 10 až 90% (bez kondenzace)

Tisková média

Vstup papíru

Zásobník papíru

- Typ papíru:
Běžný papír, recyklovaný papír nebo fólie ¹
- Velikost papíru:
A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 a B6
Další detaily, viz *O papíru* na straně 1-5.
- Hmotnost papíru:
60 - 105 g/m²
- Maximální kapacita zásobníku na papír: Až 250 listů běžného papíru 80 g/m² nebo až 10 fólií

Ruční podavač

- Typ papíru:
Běžný papír, recyklovaný papír, fólie ¹, obálky, ruční papír nebo etikety ¹
- Velikost papíru:
Šířka: 69,9 - 215,9 mm
Výška: 116 - 406,4 mm
Další detaily, viz *O papíru* na straně 1-5.
- Hmotnost papíru:
60 - 161 g/m²
- Maximální kapacita zásobníku na papír: Jeden list po druhém

Výstup papíru

Až 100 listů běžného papíru velikosti A4 (Výstup do zásobníku lícem dolů)

¹ Pro fólie nebo etikety doporučujeme vyjmout potištěné listy z výstupního zásobníku okamžitě po jejich výstupu z přístroje, aby nedošlo k rozmazání.

Kopie

Barva/monochrom

Monochrom

Velikost dokumentu

Šířka ADF: 147,3 až 215,9 mm
Výška ADF: 100 až 356 mm

Více kopií

Kompletuje nebo třídí až 99 stran

Zvětšit/zmenšit

50 % až 200% (v krocích o 1%)

Rozlišení

Max. tisk: 600 x 300 dpi
Max. skenování: 200 x 300 dpi

Fax

Kompatibilita	ITU-T Skupina 3
Systém kódování	MH/MR/MMR/JBIG
Rychlost modemu	Automatické snížení: 33600 bps
Velikost dokumentu	Šířka ADF: 147,3 až 215,9 mm Výška ADF: 100 až 356 mm
Šířka skenování	Max. 215,9 mm
Šířka tisku	Max. 215,9 mm
Stupně šedi	64 úrovní
Typy přenosů	Standardní, Zabezpečený, Časovač, Sekvenční
Kontrola kontrastu	Automatická/Světlé/Tmavé (manuální nastavení)
Rozlišení	• Horizontální 203 bodů/inch (8 bodů/mm) • Vertikální Standardní - 3,85 řádky/mm Jemné - 7,7 řádky/mm Foto - 7,7 řádky/mm SuperJemné - 15,4 řádky/mm
Jednodotkové vytáčení	20 (10 x 2)
Rychlé vytáčení	200 stanic
Oběžník	270 stanic
Automatické opakování vytáčení	3 krát při 5-minutových intervalech
Automatické přijetí	0, 1, 2, 3 nebo 4 zazvonění
Zdroj komunikace	Veřejná telefoní síť.
Přenos paměti	Až 600 ¹ / 500 ² strany
Příjem bez papíru	Až 600 ¹ / 500 ² strany

1 "Strany" představují "Č. 1 Standardní tabulky Brother" (typický obchodní dopis, standardní rozlišení, kód MMR). Specifikace a tištěné materiály se mohou měnit bez předchozího upozornění.

2 "Strany" představují "Č. 1 Zkušební tabulky ITU-T" (typický obchodní dopis, standardní rozlišení, kód MMR). Specifikace a tištěné materiály se mohou měnit bez předchozího upozornění.

Tiskárna

Emulace	Tiskový systém Brother pro Windows®
Ovladač tiskárny	Podpora pro Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/ Windows NT® Workstation Verze 4.0 Podpora pro Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 nebo vyšší
Rozlišení	Až 1200 x 600 bodů na palec (dpi)
Print Quality (Kvalita tisku)	Běžný tiskový režim Ekonomický tiskový režim (úsporné používání toneru)
Rychlost tisku	až 14 stran/minutu (velikost A4) * Podle standardního vzorce Brother.
První tisk	Za méně než 10 vteřin

Rozhraní

Rozhraní	Doporučený kabel
USB (Kabely nejsou součástí balení)	Kabel rozhraní USB 2.0 ne delší než 2,0m.



Poznámka

Váš přístroj má plně rychlostní rozhraní USB 2.0. Toto rozhraní je kompatibilní s Hi-Speed USB 2.0; maximální přenos dat bude nicméně 12 Mb/s. Přístroj lze též připojit k počítači s rozhraním USB 1.1.

Ujistěte se, že váš kabel rozhraní USB 2.0 není delší než 2,0 m.

Stáhněte si volitelný software z webových stránek Brother

Ovladač tiskárny Brother a software pro PC-Fax si můžete stáhnout ze střediska řešení společnosti Brother, takže můžete používat váš fax jako tiskárnu a odesílat faxy z vašeho počítače.

Navštivte nás na:

<http://solutions.brother.com>

Zároveň si můžete stáhnout příručku uživatele pro nastavení a používání softwaru PC-Fax.

Požadavky na počítač

Minimální požadavky na systém						
Platforma počítače a verze operačního systému		Minimální rychlost procesoru	Minimální RAM	Doporučená RAM	Dostupný prostor na disku	
					pro ovladače	pro aplikace
Windows® Operační systém	98, 98SE	Pentium® II nebo ekvivalent	32 MB	64 MB	90 MB	130 MB
	Me		64 MB	128 MB		
	NT® Workstation 4.0				128 MB	256 MB
	2000 Professional					
XP						
Apple® Macintosh® Operační systém	Mac OS® 9.1 - 9.2 (Jen tisk a Odesílání faxu z PC)	Všechny základní modely splňují minimální požadavky		64 MB	80 MB	200 MB
	Mac OS® X 10.2.4 nebo vyšší		128 MB	160 MB		
POZNÁMKA: Všechny registrované obchodní značky zde zmíněné jsou majetkem příslušných společností.						
Pro nejnovější ovladače viz Brother Solutions Center na http://solutions.brother.com/						

Spotřební materiál

Životnost tonerové kazety (TN-2000)

Standardní tonerová kazeta: Až 2 500 stran *

*(při tisku na papír velikost letter nebo A4 při 5% pokrytí)



Poznámka

Životnost toneru se liší podle typu průměrné tiskové úlohy.

Délka životnosti jednotky fotoválce (DR-2000)

Až 12 000 stran



Poznámka

Životnost fotoválce ovlivňuje mnoho faktorů jako teplota, vlhkost, typ papíru, toneru a množství toneru, který používáte na počet stran v tiskové úloze.

A

- ADF (Automatický podavač dokumentů) .. 1-4
- Automatické
 - opakování vytáčení faxu 3-2
 - přijímání faxu 4-1
 - Zjištění faxu 4-2
- Automatický
 - přenos 3-3
 - přijímání faxu 4-1

B

- Bezpečnostní pokynyiii, 9-2

Č

- Čištění
 - koronového vodiče 10-19
 - Sklo laserové jednotky 10-18

D

- Displej z tekutých krystalů2-1, 2-2

F

- Fax
 - odesílání 3-1
 - automatické 3-3
 - kompatibilita 10-16
 - Oběžník 3-3
 - vstup do režimu Faxu 3-1
 - z ADF 3-3
 - z paměti (Duální přístup) 3-2
 - zámoří 3-4
 - přijímání 4-1
 - kompatibilita 10-16
 - Přesměrování 6-1
 - vyzvedávání ze vzdáleného místa 6-4
- Faxové kódy
 - Kód pro vzdálený přístup 6-2
 - změna 6-2
- Fotoválec
 - čištění 10-13, 10-19
 - výměna 10-23

CH

- Chybová hlášení na displeji 10-1
 - Kom. Chyba 10-1
 - Nedostatek paměti 10-2
 - Nelze skenovat 10-2
 - Nelze spustit. 10-2
 - Nelze tisknout 10-2
 - Není papír 10-3
 - Neregistrováno 3-2

J

- jednodotykové
 - nastavení 5-1
 - pomocí 3-1
 - změna 5-2

K

- Kopie
 - více kopií 8-1
 - vstup do režimu Kopírování 8-1
 - Zvětšit/zmenšit 8-2
- Kryt ADF 10-4

M

- Manuální
 - příjem 4-1
 - vytáčení 3-1

N

- NÁPOVĚDA
 - Přehled nabídek2-1, 2-3
 - Seznam nápovědy 7-2
 - Zprávy na displeji 2-1
 - používání navigačních kláves 2-2

O

- Oběžník 3-3
 - nastavení Skupin pro 5-3
- Odstraňování potíží 10-1
 - chybové hlášení na displeji 10-1

pokud máte těžkosti s	
manipulací s papírem	10-11
příchozími hovory	10-10
telefonní linkou	10-16
těžkosti tiskárny	10-10
tiskem	10-9
zaseknutí dokumentu	10-4
zaseknutí papíru	10-5
Opakování/Pauza	3-2

P

Papír	1-5, S-2
velikost dokumentu	1-4
Popis ovládacího panelu	1-3
Programování vašeho přístroje	2-1, 2-2
Přehled volby nabídek	2-1
Přerušování energie	2-1
Přesměrování	
vzdálená změna	6-3
Přizpůsobení	10-16

R

Režim přijímání	4-1
Externí TZ	4-1
Fax/Tel	4-1
Jen fax	4-1
Manuální	4-1
Režim, zadání	
Fax	3-1
Kopie	8-1
Rozlišení	
fax (Standard, Jemné, SuperJemné, Foto)	S-3
kopie	S-2
tisku	S-4
Rychlé vytáčení	
Jednodotkové vytáčení	
nastavení	5-1
pomocí	3-1
změna	5-2
Oběžník	3-3
použití skupiny	3-3
Prohledat	3-2
Rychlé vytáčení	
nastavení	5-2
pomocí	3-2
změna	5-2

Skupinové vytáčení	
nastavení Skupin pro Oběžník	5-3
změna	5-2
ukládání	5-2
vytáčení	3-2
změna	5-2

S

Skupiny pro Oběžník	5-3
Spotřební materiál	S-5
Stupně šedi	S-3

T

Telefonní linka	
těžkosti	10-9
Text, zadávání	2-9
zvláštní znaky	2-9
Tisk	
ovladače	S-4
rozlišení	S-4
specifikace	S-4
těžkosti	10-9
zaseknutí papíru	10-5
zprávy	7-2
Tonerová kazeta	
výměna	10-20
TZ (Telefonní záznamník), externí	4-1
režim přijímání	4-1

U

Uchovávání do paměti	2-1
----------------------------	-----

Ú

Údržba, běžná	10-16
---------------------	-------

V

Vytáčení	
Automatické opakování vytáčení faxu ..3-2	
automatický přenos	3-3
jednodotkové	3-1
manuální	3-1
Rychlé vytáčení	3-2
Skupiny	3-3
Vzdálené vyzvednutí	6-2
přístupový kód	6-2
získávání vašich faxů	6-4

Z

Zaseknutí	
dokument	10-4
papír	10-4
Záložní tisk	6-1
zapnutí	6-1
Zprávy	7-1
Faxový deník	7-2
Období deníku	7-2
Nastavení uživatele	7-2
Ověřování přenosu	7-1
Rychlé vytáčení	7-2
Seznam nápovědy	7-2
tisk	7-2
Zrušit	
Přesměrování	6-1

brother®

Tento přístroj je schválen k používání jen v zemi zakoupení, místní společnosti Brother nebo jejich prodejci poskytnou podporu jen přístrojům zakoupeným v jejich vlastních zemích.

CZE