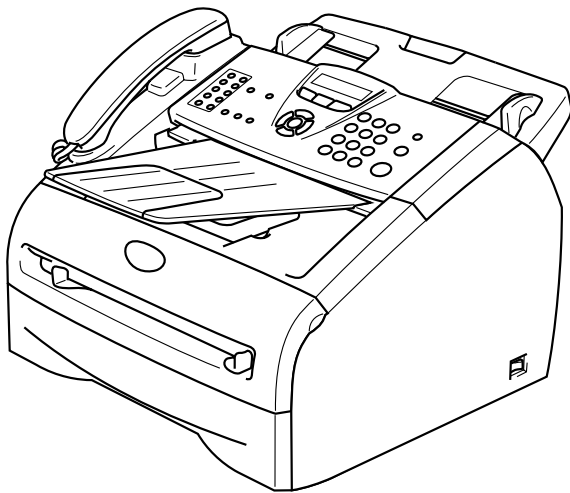


brother®

# HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ

FAX-2920



CE

A verzió



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561 Japan

Plant

Brother Technology (ShenZhen) Ltd.,  
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine  
Type : Group 3  
Model Name : MFC-7225N, FAX-2820, FAX-2920, FAX-2825

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied :

Safety EN60950-1:2001  
EMC EN55022:1998 + A1:2000 + A2:2003 Class B  
EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003  
EN61000-3-2:2000  
EN61000-3-3:1995 + A1:2001

Year in which CE marking was first affixed : 2005

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 28th June, 2006

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota  
General Manager  
Quality Management Dept.  
Printing & Solutions Company

## EK Megfeleléségi Nyilatkozat

### Gyártó

Brother Industries Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Japán, Nagoya 467-8561, Japán

### Gyár

Brother Technology (ShenZhen) Ltd.,  
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, Kína

Ezennel nyilatkozunk :

Termék leírás : Faksimile Készülék  
Típus : 3 Csoport  
Modell Név : FAX-2920

összhangban van az R & TTE Irányelv(1995/5/EK) feltételeivel és kijelentjük, hogy megfelel a kövttkező szabványoknak:

Összhangban van az alkalmazott szabványokkal:

Biztonság : EN60950-1:2001  
EMC : EN55022:1998 + A1:2000 + A2:2003 B Osztály  
(ELEKTROMÁGNESES EN55022:1998 + A1:2001 + A2:2003  
KOMPATIBILITÁS) EN61000-3-2:2000  
EN61000-3-3:1995 + A1:2001

Év, amelyben először a CE jelzést felerősítették : 2004

Kibocsátja: : Brother Industries Ltd.  
Dátum : 2006 Június 28.  
Hely : Japán, Nagoya

# Biztonsági óvintézkedések

Az egész Használati Kézikönyv alatt a következő ikonokat használjuk.



A figyelmeztetés tartalmazza, hogyan lehetséges a személyi sérülés elkerülése.



Az Elektromos Kockázat ikon figyelmezteti a lehetséges áramütésre.



A Forró Felület ikon figyelmeztet arra, hogy mely részeit ne érintsük a készüléknek, amely forró.



Kövesse az előírt figyelmeztető eljárást vagy kerülje el a készülék sérülést okozó lehetőségeit vagy más tárgyakat.



A Helytelen Beállítás ikon figyelmeztet azokra berendezésekre és műveletekre, melyek nem kompatibilisek a készülékkel.



Jegyezze meg hogy reagáljon olyan helyzetekben, amelyek felmerülhetnek vagy hogy milyen aktuális műveletek működnek a többi tulajdonságokkal.

## A készülék biztonságos használata

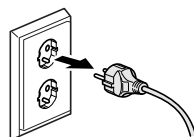
Kérem tartsa meg ezeket az utasításokat későbbi hivatkozásra és olvassa mielőtt bármilyen karbantartással próbálkozik.



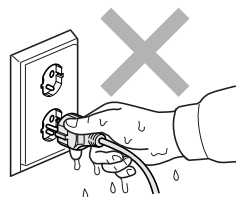
### FIGYELEM



A készülékben magagaszfeszültségű vezetékek vannak. Mielőtt a gép belsejét tisztítaná, győződjön meg arról, hogy a telefonkábelből kihúzta, majd a tápkábelt az elektromos csatlakozóból.

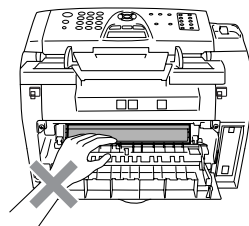
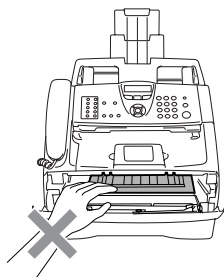


Ne érjen a dugóhoz vizes kézzel. Ha ezt teszi, megrázhhatja az áram.



Miután használja a készüléket, néhány belső alkatrész különösen **FORRÓ!**

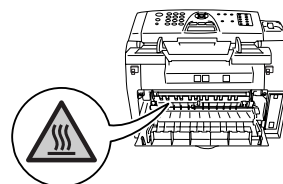
A sérülés elkerülése érdekében legyen óvatos, ne nyúljon az illusztráción jelzett területekhez.



## FIGYELEM



A biztosíték egység figyelmeztető felirattal van ellátva. Kérem ne vegye le vagy ne sértse meg a feliratot.



- Legyen óvatos, ha telepíti vagy módosítja a telefon vonalat. Soha ne fogja meg a telefonvezetéket vagy csatlakozót, amely nincs szigetelve, addig, míg a telefonvezetéket ki nem húzta a fali csatlakozóból. Soha ne telepítse a telefonvezetéket villámlás alatt. Soha ne telepítse a telefon fali csatlakozót vizes helyre.
- A gépet úgy helyezze el, hogy a hálózati csatlakozóaljzat könnyen hozzáférhető legyen. Vészhelyzet esetén húzza ki a tápkábelt a konnektorból, hogy teljesen áramtalanítsa a készüléket.



Ne használjon vákumos tisztítót a színszűrő tisztításához. Ha ezt teszi a vákumos tisztító belsejében tüzet okozhat a színező maradék, és meggyulladhat. A színező maradékát óvatosan tisztítsa, szárazon, foszlánymentes ruhával és az előírások szerint végezze.



Ne használjon gyúlékony anyagokat a készülék közelében. Tűz vagy elektromos áramütés veszélye állhat fenn.

## FIGYELEM

### FONTOS BIZTONSÁGI UTASÍTÁSOK

Ha használja a telefonkészülékét, kövesse mindig az alap biztonsági óvintézkedéseket, hogy lecsökkentsa a tűz, elektromos áramütés és sérülés veszélyét, beleértve a következőket:

1. Ne használja a készüléket víz közelében, például fürdőkád, mosdó, konyhai lefolyó vagy mosógép közelében, vizes alagsorban vagy úszómedence közelében.
2. Kerülje a termék használatát vihar alatt. Így közvetett lehet az áramütés veszélye a villámlástól.
3. Ne használja a készüléket gázszivárgás bejelentésére a gázszivárgás környezetében.

**MENTSE EL EZEKET AZ UTASÍTÁSOKAT**

# Tartalomjegyzék

## 1 Bevezető

---

Kézikönyv Használat .....	1-1
Hely Választás .....	1-1
Vezérlőpult áttekintés .....	1-2
Dokumentum betöltés .....	1-4
Az automatikus dokumentumadagoló (ADF) használata .....	1-4
A papírról .....	1-5
Ajánlott papír .....	1-5
Elfogadható papír választása .....	1-5
A papírtálca papírkapacitása .....	1-6
Papír betöltése .....	1-7
Papír vagy más média betöltése a kézi adagoló nyílásban .....	1-7

## 2 On-screen programozás

---

On-screen programozás .....	2-1
Menüablázat .....	2-1
Tárolás a memóriába .....	2-1
Navigációs gombok .....	2-2
Szöveg begépelése .....	2-9
Szóköz beillesztése .....	2-9
Javítás .....	2-9
Betűk ismétlése .....	2-9
Speciális karakterek és szimbólumok .....	2-9

## 3 Küldés Beállítás

---

Fax üzemmódba lépés .....	3-1
Tárcsázás .....	3-1
Kézi tárcsázás .....	3-1
Egygombos tárcsázás .....	3-1
Gyors-Tárcsázás .....	3-2
Keresés .....	3-2
Fax Újratárcsázás .....	3-2
Faxolás .....	3-3
Automatikus átadás .....	3-3
Faxolás ADF-ből .....	3-3
Üzenetszórás .....	3-3
Külföldi Üzem mód .....	3-4

## 4 Fogadás Beállítás

---

Alapvető fogadás műveletek .....	4-1
Fogadás Üzem mód Kiválasztása .....	4-1
Fogadás Üzem mód kiválasztása vagy megváltoztatása .....	4-2
Fax Észlelés .....	4-2

## 5 Gyorstárcsázás számok és tárcsázó opciók

---

Tárolt számok az egyszerű tárcsázás érdekében .....	5-1
Egygombos számok rögzítése .....	5-1
Gyors tárcsázás számok Rögzítése .....	5-2
Egy-Gombos / Gyors-Tárcsázás számok Változtatása .....	5-2
Csoportok Üzenetszórás céljára Beállítás .....	5-3

## 6 Távoli Fax Opciók

---

Távoli fax opciók beállítása .....	6-1
Fax Feladás Beállítás .....	6-1
Fax Tárolás Beállítás .....	6-1
Az Ön Távoli Hozzáférési Kódjának Beállítása .....	6-2
Távoli Visszakeresés .....	6-2
Az Ön Távoli Hozzáférési Kódjának Beállítása .....	6-2
Távoli utasítások .....	6-3
Fax üzenetek Visszakeresése .....	6-4

## 7 Nyomtatás jelentések

---

Fax beállítások és tevékenység .....	7-1
Adás Igazolás Jelentés Testreszabása .....	7-1
Napló Időköz Beállítás .....	7-2
Nyomtatás jelentések .....	7-2
Jelentés nyomtatása .....	7-2

## 8 Másolatok készítése

---

A készülék használata nyomtatóként .....	8-1
Lépjen be a Másolás üzemmódba .....	8-1
Többszörös másolatok készítése .....	8-1
Másolás leállítása .....	8-1
Az Ideiglenes Másoló gomb Használata .....	8-1
Az ideiglenes másolás beállítások megváltoztatása .....	8-2

## 9 Fontos információk

---

IEC 60825-1 előírás .....	9-1
Lézerdióda .....	9-1
Készülék áramtalanítása .....	9-1
Rádió interferencia (csak 220-240V-os típusok esetén) .....	9-1
Fontos biztonsági tudnivalók .....	9-2
Védjegyek .....	9-3

## 10 Hibaelhárítás és szokásos karbantartás

---

Hibaelhárítás .....	10-1
Hibaüzenetek .....	10-1
Memóriában lévő faxok ellenőrzése .....	10-4
Faxok továbbítása egy másik faxgépre .....	10-4

Dokumentum elakadása .....	10-4
Papírelakadás .....	10-5
A papír a gép belsejében akadt el .....	10-5
A papír a gép hátsó részében akadt el .....	10-6
A papír a dobegységből és a festékkazettából álló szerelvénybe rakadt be .....	10-8
Ha további problémája van a készülékkel .....	10-9
A nyomtatási minőség javítása .....	10-12
A dobegység tisztítása .....	10-13
Kompatibilitás .....	10-16
Szokásos karbantartás .....	10-16
A készülék burkolatának tisztítása .....	10-16
Tisztítsa meg a szkennert .....	10-17
A szkenneraablak tisztítása .....	10-18
Koronaszál tisztítása .....	10-19
A festékkazetta cseréje (TN-2000) .....	10-20
A festékkazetta kicserélése .....	10-20
A dobegység cseréje (DR-2000) .....	10-23
Készülék információ .....	10-25
Ellenőrizze a szériaszámot! .....	10-25

## **E** Előírások

---

Termék megnevezése .....	E-1
Általános .....	E-1
Nyomtatás média .....	E-2
Másolás .....	E-2
Fax .....	E-3
Nyomtató .....	E-4
Csatlakozási felületek .....	E-4
Töltse le az opcionális szoftvert a Brother weboldaláról! .....	E-4
Számítógép követelmények .....	E-5
Fogyasztható tételek .....	E-5

## **T** Tárgymutató

---



## Kézikönyv Használat

A Kézikönyvben végéig speciális szimbólumokat lát, amelyek figyelmeztetik a fontos figyelmeztetésekre, megjegyzésekre és műveletekre. Speciális betűk azonosítják a billentyűket, amelyeket meg kell nyomnia, üzenetek, amelyek megjelennek az LCD kijelzőn, és fontos pontok vagy kapcsolódó témák.

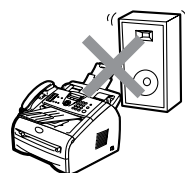
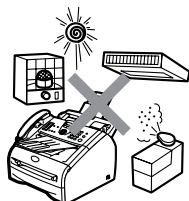
- Félkövér (betű)** Félkövér betűtípus azonosítja a különleges gombokat a készülék vezérlőpultján.
- Dőlt betű* A Félkövér betűtípus kihangsúlyoz egy fontos pontot vagy kapcsolódó témához irányítja.
- Courier* A Courier betűtípus azonosítja az üzeneteket a készülék LCD kijelzőjén.

## Hely Választás

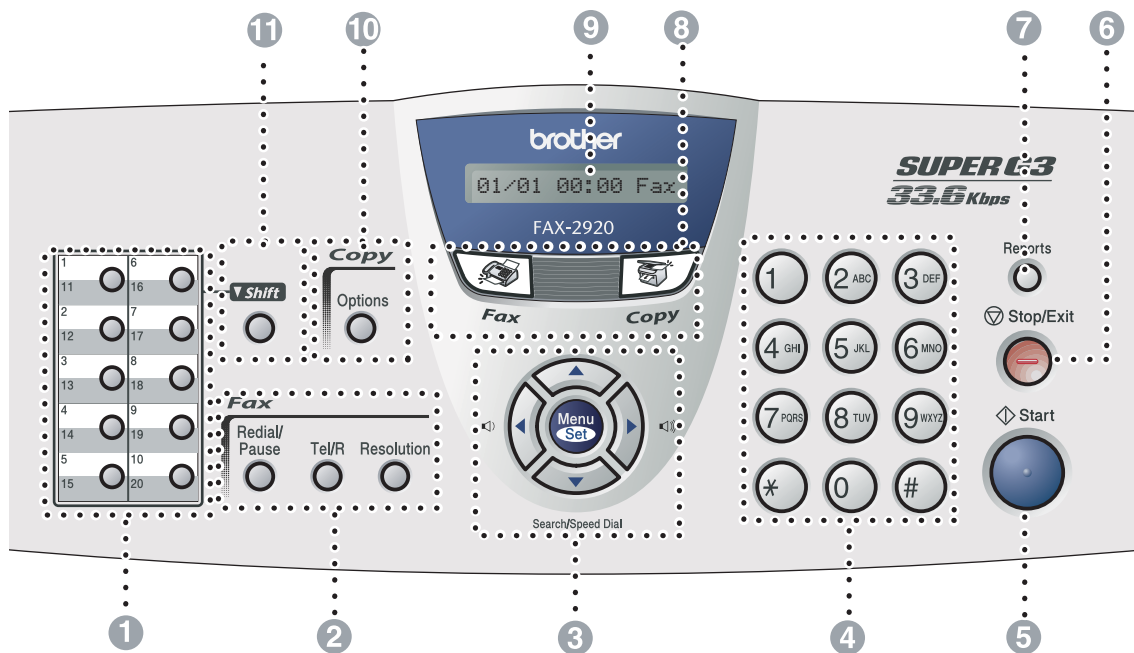
Helyezze el készülékét vízszintesen, stabil felületen, amely rezgéstől és rázkódástól mentes, mint pl. egy asztal. Tegye a készüléket egy telefonos csatlakozás és szabványosan földelt elektromos csatlakozás közelébe. Válasszon ki egy helyet, ahol a hőmérséklet 10°C és 32,5°C között van.

### ! VIGYÁZAT

- Kerülje a gép forgalmas területre helyezését.
- Ne helyezze a készüléket fűtés, légkondicionáló, víz, kémiai anyagok vagy hűtőszekrény közelébe.
- Ne szolgáltatassa ki a készüléket közvetlen napfénynek, túlzott hőnek, párának vagy pornak.
- Ne csatlakoztassa készülékét olyan elektromos konnektorhoz, amely fali kapcsolóval vagy automata időzítővel van csatlakoztatva.
- Az elektromos áram megszakítása esetén a kimenő információ törlődhet a készülék memóriájában.
- Ne csatlakoztassa készülékét olyan elektromos konnektorhoz, ahol ugyanazon az áramkörön nagy gép vagy más eszköz van, ami megszakíthatja az áramot.
- Kerülje a forrásokhoz való beavatkozást, mint például hangszórók vagy a vezeték nélküli telefonok alaprészei.



# Vezérlőpult áttekintés



**1 Egy.Gombos Gomb**

Ez a 10 gomb azonnali hozzáférést engedélyez 20 korábban tárolt számhoz.

**2 Fax és telefon gombok:****Redial/Pause (Újratárcsáz/Leállít)**

Tárcsázza újra az utolsó számot, amit hívott. Ez beilleszt egy szünetet a gyors tárcsázás számokhoz.

**Tel/R**

Ez a gomb a telefon beszélgetéshez használt, miután a külső telefonkagylót felvették az F/T másodlagos csörgésben. Tehát használja ezt a gombot, hogy elérje a hozzáférést egy külső vonalhoz vagy vigye át a hívást egy mási bővítéshez, amikor az PABX (PBX)-hez csatlakozik.

**Resolution (Felbontás)**

Állítsa be a döntést, amikor faxot küld.

**3 Navigációs gombok:****Menu/Set (Menü/Beállítás)**

Ugyanazt a gombot használják Menü és Beállítás műveleteknél.

Férjen hozzá a Menühöz, hogy programozza és tárolja a beállításait a készülékben.



Készenléti üzemmódban megnyomhatja ezeket a gombokat a hangerő hozzáadásához.

**▼ Search/Speed Dial (Keres/Gyorstárcsázás)**

Nézzen utána a számoknak, amelyeket tárolt a tárcsázás memóriában. Tárcsázza a tárolt számokat a # gomb megnyomásával és egy háromjegyű számot.



Nyomja meg az előre és hátragörgetést egy menü kiválasztásához.



Nyomja meg, hogy legördessen a menük és opciók alatt.

**4 Tárcsázó Felület**

Használja ezeket a gombokat, hogy tárcsázza a telefon és fax számokat és billentyűzetként a készülékbe információ beírása esetén.

A # gomb ideiglenesen átkapcsolja a tárcsázás üzemmódot telefonálás alatt Pulse-ről Tone üzemmódra.

**5 Start**

Írdítsa el a fax küldését vagy másolatok készítését.

**6 Stop/Exit (Stop/Kilépés)**

Egy művelet leállítás vagy kilépés a menüből.

**7 Reports (Jelentés)**

Nyomtassa ki az Adás Igazolás Jelentést, Segítség Listát, Gyors-Tárcsázás Listát, Fax Naplót, Felhasználó Beállításokat és Hálózat Konfigurációt.

**8 Üzem mód gombok:****Fax**

Férjen hozzá a Fax üzemmóddhoz.

**Copy (Másolás)**

Férjen hozzá a Másolás üzemmóddhoz.

**9 LCD (Folyadékkristályos Kijelző)**

A képernyőn kijelzett üzenetek segítenek Önnek, hogy beállítsa és használja a készülékét.

**10 Másolás gomb (Ideiglenes beállítások):****Options (Opciók)**

Gyorsan és könnyedén kiválaszthatja a beállításokat nyomtatás esetén.

**11 Shift (Váltás)**

Az 11-20 számok tárcsázásához tartsa lenyomva **Shift (Váltás)** gombot, amíg megnyomja az Egygombos gombot.

## Dokumentum betöltés

Küldhet faxot és készíthet másolatokat az ADF-ből (automatikus dokumentum adagoló).

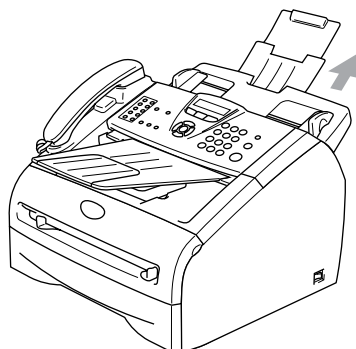
### Az automatikus dokumentumadagoló (ADF) használata

Az ADF 20 oldalt tud tartani és minden oldalt egyenként adagolni. Használjon alap (80 g/m<sup>2</sup>) papírt és mindig rostálja a papírokat mielőtt az ADF-be helyezi őket.

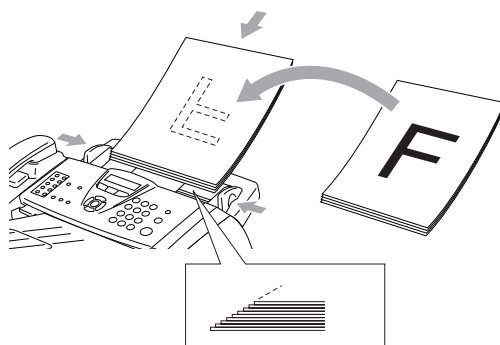
#### ! VIGYÁZAT

- **NE HASZNÁLJON** olyan papírt, ami hullámos, gyűrött, hajtogatott, tépett, kapcsos, papír metszett, pasztás vagy ragasztott.
- **NE HASZNÁLJON** kartonpapírt, újságot vagy ruhaanyagot.
- Győződjön meg róla, hogy a dokumentumokat tintával írták és teljesen megszáradtak.
- A dokumentumok, amelyeket faxoltak 147,3-215,9 mm szélesnek és 100-356 mm hosszúnak kell lennie.

- 1 Húzza ki az ADF dokumentum tartót!



- 2 Jól rostálja át az oldalakat. Győződjön meg róla, hogy a dokumentumokat **lapjával lefelé, a felső első széllel** helyezi be az ADF-be, míg érzi, hogy érinti az adagolókereket!



- 3 Igazítsa a papírvezetőt úgy, hogy illeszkedjen dokumentumának szélességéhez.

#### ! VIGYÁZAT

**NE HÚZZA KI** addig dokumentumot, mialatt azt adagolják.

# A papírról

## Ajánlott papír

Hogy a legjobb minőségű nyomtatást érje el, a következő papírokat ajánljuk.

Papír Típus	Tétel
Normál papír	Xerox Premier 80 g/m <sup>2</sup>
	Xerox Premier 80 g/m <sup>2</sup>
	M-real DATACOPY 80 g/m <sup>2</sup>
	IGEPA X-Press 80 g/m <sup>2</sup>
Újrahasznosított papír	Xerox Újrahasznosított Supreme
Dia	3M CG 3300
Feliratok	Lézerbizonyító felirat L7165

- Használja azt a papírt, amelyet normál papír másolására készítettek.
- Használjon olyan papírt, amely 75 to 90 g/m<sup>2</sup>.
- Használjon semleges papírt. Ne használjon savas vagy lúgos papírt.
- Használjon hosszú erezetű papírt.
- Használjon olyan papírt melynek nedvességtartalma kb 5%.

## Elfogadható papír választása

Azt ajánljuk, hogy tesztelje a papírt (különösen a speciális méretű és típusú papírokat) a készüléken, mielőtt nagyobb mennyiséget vásárol.

Optimális nyomtatás érdekében használjon egy ajánlott papírtípust, különösen normál és áttetsző papír esetén. További papírrészletezés információért hívja az Önhöz legközelebbi meghatalmazott értékesítői képviselőt vagy a helyet, ahola készüléket vásárolta.

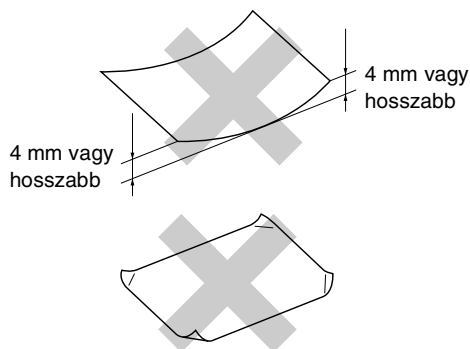
- Használjon címkéket vagy diákat, amelyeket lézernyomtatókhhoz terveztek.
- Ha Ön speciális papírt használ és a készülékének problémái vannak a papírtálcából való adagolással, próbálja meg újra a kézi adagoló nyílás használatát.
- Használhat újrafelhasznált papírt ebben a készülékben.

## ! VIGYÁZAT

**Ne használja a** a következő típusú papírokat vagy borítékokat, mert a papír beszorulását okozhatják és megsérülhet a készüléke.

### ■ Ne használja ha:

- Inkjet papír,
- festékkel bevont papír, mint például vinil festékkel bevont papír,
- Újranyomtatott vagy nagyon strukturált papír vagy domborított feliratos papír,
- Címkézett lapok, amelyeket bármilyen címkével láttak el
- Lapok, melyekre előzetesen már nyomtattak.
- Papírok, melyeket nem rendeztek egységesen, amikor halomba rakták.
- Papírok, melyeket rövidszállal készítettek.
- Sérült, hullámos, gyűrött vagy szabálytalan vonalú papír.



### ■ Ne használja ha:

- Borítékok, melyek buggyos szerkezetűek,
- Borítékok, melyek domborítottak (domború írás van rajtuk),
- Borítékok, melyek öntapadósak,
- Borítékok, melyeken kapcsok vannak,
- Borítékok, melyek élesen hajtottak,
- Borítékok, melyeket belül előnyomtattak.

## A papírtálca papírkapacitása

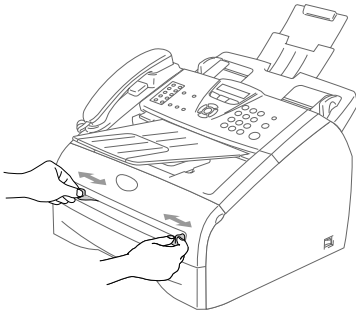
	Papírméret	Papírtípusok	Lapok száma
Papírtálca	A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 és B6	Normál papír, Újrahasznosított papír	legfeljebb 250 (80 g/m <sup>2</sup> )
		Dia	legfeljebb 10
Kézi adagoló nyílás	Szélesség: 69,9 -215,9 mm Hosszúság: 116 -406,4 mm	Normál papír, Újrahasznosított papír, Köttött papír, Boríték, Cimke és Dia	1

## Papír betöltése

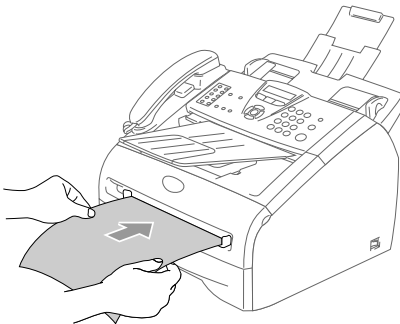
### Papír vagy más média betöltése a kézi adagoló nyílásba

Betölthet egyszerre borítékokat és speciális nyomtatott médiát os ebbe a nyílásba. Használja a kézi adagoló nyílást címkék, borítékok vagy vastagabb papír nyomtatásához vagy másolásához.

- 1 Csúsztassa a papírvetőt, hogy illeszkedjen a papír méretéhez.



- 2 Használja mindkét kezét, hogy a papír oldalát a kézi adagoló nyílásba helyezze, amíg nem érzi a papír elülső sarkán, hogy érinti a papír az adagoló kereket. Eressze el a papírt, ha érzi, hogy a gép adagolja a papírt a rövid szakaszon.



### Megjegyzés

Ha papírt helyez a kézi adagoló nyílásba, kérem ne feledje a következőt:

- Az oldalt, amit nyomtat, lappal lefelé kell lennie.
- Először helyezze el a vezető sarkot (papír tetején) és óvatosan nyomja be a nyílásba.
- Győződjön meg róla, hogy a papír egyenes és helyes pozícióban van a kézi adagoló nyílásban. Ha nem így van, a papír nem töltődhet be helyesen, így ferde nyomtatást vagy papír beszorulást eredményez.
- Ne tegyen be egyszerre egynél több lapot vagy borítékot a kézi adagoló nyílásba, különben a készülékébe szorulhat.

## On-screen programozás

A gép könnyen programozható az LCD képernyőn megjelenő menürendszerben a navigációs gombok segítségével. A felhasználóbarát programozásnak köszönhetően tökéletesen kihasználható a készülék valamennyi funkciója.

Az LCD képernyőn megjelenő ablakok utasításai segítségével lépésről lépésre végezhető el a gép programozása. Csak annyit kell tennie, hogy követi ezeket az utasításokat, így választva a menüpontok és programozási lehetőségek közül.

## Menütáblázat

A 2-3. oldalon kezdődő menütáblázat segít Önnek a programok menüpontjainak és opcióinak megértésében. Miután elsajátította a programozás lépéseit, csak akkor kell bepillantania a táblázatba, ha meg akarja változtatni a beállításokat.



### Megjegyzés

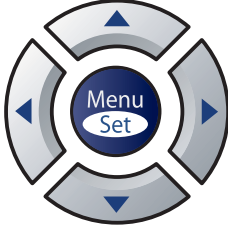




A **Menu/Set (Menü/Beállítás)** gomb segítségével is beprogramozhatja a készüléket, ha a gomb megnyomását követően megadja a menüsorszámokat. Például ha a hangjelző hangerejét `halk`-ra akarja állítani, nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)**-t, az **1, 4, 2** gombot, majd a **▲** vagy **▼** gombal válassza a `halk` opciót. Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)**-t.

## Tárolás a memóriába

Áramszünet esetén sem vesznek el a menübeállítások, mert azok tárolódnak a memóriában. Az ideiglenes beállítások (például a kontraszt, az országspecifikus beállítások, stb.) azonban elvesznek. Ilyenkor lehet, hogy a dátumot és az időt is újra be kell állítani.



## Navigációs gombok

	
	<p>A menü elérése Átlépés a következő menüpontra Egy opció elfogadása</p>
	<p>Böngészés az aktuális menüképernyőn</p>
	<p>Visszatérés az előző menüsintre, vagy előrelépés a következőre</p>
	<p>Kilépés a menüből</p>

A menü üzemmódba úgy is beléphet, ha megnyomja a **Menu/Set (Menü/Beállítás)** gombot.

Belépéskor az LCD képernyőn belül mozoghat fel/le.

Ha megnyomja az **1** gombot, beléphet az Általános beállítások menübe

1. Ált. beáll.

—VAGY—

Ha megnyomja a **2** gombot, beléphet a Fax menübe

2. Fax

—VAGY—

Ha megnyomja a **3** gombot, beléphet a Másolás menübe

3. Másol

⋮

Ha megnyomja a **0** gombot, akkor az Alapbeállítások jelennek meg

0. Alapbeáll.

Gyorsabban mozoghat a képernyőn belül, ha megnyomja a kívánt irányba mutató nyilat: ▲ vagy ▼.

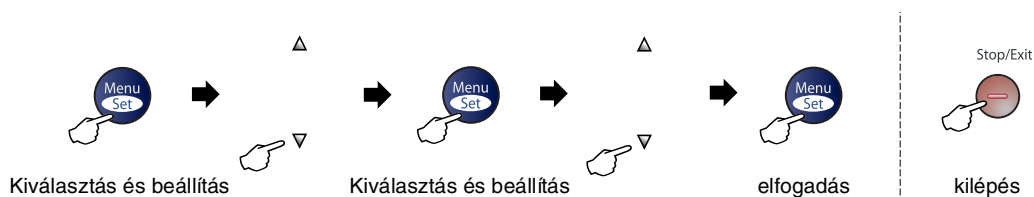
Ha egy opció megjelenik az LCD képernyőn, akkor a **Menu/Set (Menü/Beállítás)** gombbal választhatja azt ki.

Az LCD ezt követően a következő menüsintet fogja megjeleníteni.

Ha megnyomja a ▲ vagy ▼ gombot, akkor átléphet a következő menüpontra.

Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)** gombot.

Egy-egy opció beállítását követően az LCD-n az **Elfogadva** felirat jelenik meg.

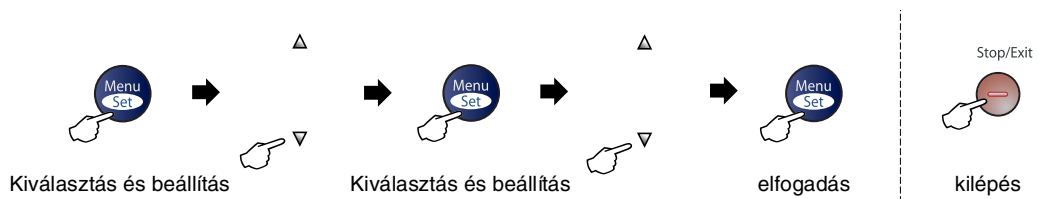


Főmenü	Almenü	Menüpontok	Opciók	Leírás
1. Ált. beáll.	1. Idő beállítás	—	5 Perc 2 Perc 1 Min 30 Mp. <b>0 Sec</b> Ki	A Fax üzemmódba való visszatérés idejének beállítása.
	2. Papír típus	—	vékony <b>Sima</b> vastag vastagabb Átlátszó Újra	A tálcán lévő papír típusának beállítása.
	3. Papír méret	—	<b>A4</b> Letter Executive A5 A6 B5 B6	A tálcán lévő papír méretének beállítása.
	4. Hangerősség	1. Csengő	Hangos <b>Közép</b> Halk Ki	A csörgés hangerejének beállítása.
		2. Hangjelző	hangos <b>Közép</b> halk Ki	Hangjelzés hangerejének beállítása.
		3. Hangszóró	Hangos <b>Közép</b> Halk Ki	A hangszóró hangerejének beállítása.



### Megjegyzés

Az alapértelmezett gyári beállítások félkövéren vannak szedve.

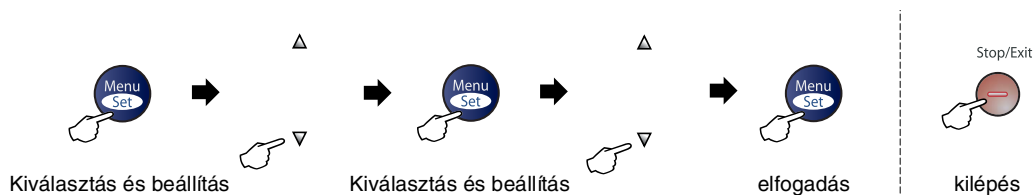


Főmenü	Almenü	Menüpontok	Opciók	Leírás
1. Ált. beáll. (folytatás)	5. Nyári időszak.	—	Be Ki	A készülék automatikusan átáll nyári időszámításra.
	6. Gazdaságosság	1. Festék kímélés	Be Ki	Növelhető a festékkazetta élettartama.
		2. Készenléti idő	(0-99) 05 Min	Energia takarítható meg.
	7. LCD Kontraszt	—	Vil. Sötét	Az LCD kijelző kontrasztjának beállítása.
8. Biztonság	1. Memória bizt.			A memóriába történő faxfogadáson kívül a legtöbb művelet letiltható.
		2. Bizt. beá.		A dátum és idő, az állomásazonosító, a gyorstárcsázás és az általános beállítások letiltása.
2. Fax	1. Fogadás beáll. (Csak fax üzemmódban)	1. Késleltetés	00-04 (02)	Csak fax vagy Fax/Tel üzemmódban a csörgésszám beállítása, amely után a készülék válaszol.
		2. F/t csöngetés	70 Mp. 40 Mp. 30 Mp. 20 Mp.	Fax/Tel módban a dupla csörgés beállítása.
		3. Fax észlelés	Be auto Ki	Fax fogadása a <b>Start</b> gomb megnyomása nélkül.
		4. Távkód	Be (*51, #51) Ki	Egy mellékről vagy egy külső telefonkészületről is válaszolhat a faxokra és kódok segítségével ki-, bekapcsolhatja a gépet. Személyre szabottan állíthatja be a kódokat.



### Megjegyzés

Az alapértelmezett gyári beállítások félkövérén vannak szedve.

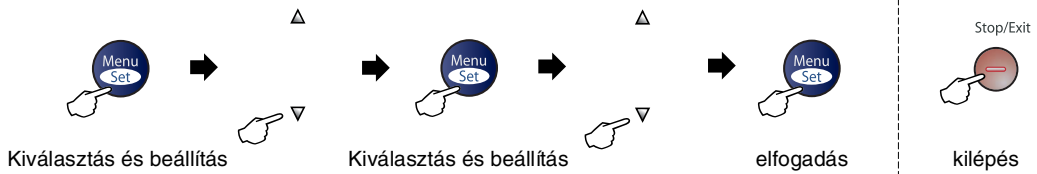


Főmenü	Almenü	Menüpontok	Opciók	Leírás
2. Fax (folytatás)	1. Fogadás beáll. (Csak fax üzemmódban) (folytatás)	5. Aut. kicsinyít.	Be Ki	A beérkező fax méretének csökkentése.
		6. Mem.vétel	Be Ki	Ha kifogy a papír, akkor a készülék automatikusan tárolja a beérkező faxokat amemóriába.
		7. Nyomt. Mélys.	▼ - □ □ □ □ ■ + ▲ ▼ - □ □ □ □ □ + ▲ ▼ - □ □ ■ □ □ + ▲ ▼ - □ ■ □ □ □ + ▲ ▼ - ■ □ □ □ □ + ▲	A nyomtatott fax színerejének beállítása.
		8. Lehívó vétel	standard védett időzítés	A gép beállítása, hogy másik faxról hívjon le üzenetet.
	2. Küldés beáll. (Csak fax üzemmódban)	1. Kontraszt	Auto világos sötét	A küldött fax kontrasztjának beállítása.
		2. Fax Felbontás	Alap Finom N.Fin. Fotó	A kimenő faxok alapértelmezett felbontásának beállítása.
		3. Időzítő	—	24 órás formátumban beállítható az az időpont, amikor a készülék elküldi a késett faxokat.
		4. Körfax	Be Ki	Ugyanarra a faxeszámra küldendő késett faxüzenetek egyszerre történő elküldése egy időpontban.
		5. Közvetl.küld	Ki Be Követk.fax:Be Követk.fax:Ki	A memória használata nélkül is küldhet faxot.
		6. Lehívó adás	standard védett	A készülék beállítása, hogy egy dokumentum visszakereshető legyen egy másik készüléken is.



### Megjegyzés

Az alapértelmezett gyári beállítások félkövéren vannak szedve.

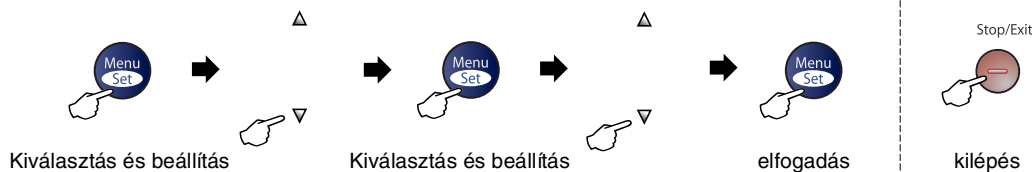


Főmenü	Almenü	Menüpontok	Opciók	Leírás	
2. Fax (folytatás)	2. Küldés beáll. (Csak fax üzemmódban) (folytatás)	7. Fedőlap beáll.	Ki Be Követk. fax: Be Követk. fax: Ki Minta nyomtatás	A beprogramozott fedőlap automatikus elküldése.	
		8. Fedőlapüzenet	—	Hozzáfűzheti saját megjegyzéseit a fax fedőlapjához.	
		9. Külföld-mód	Be Ki	Ha külföldre akar küldeni egy faxot, és valamilyen probléma merül fel, akkor kapcsolja be ezt az üzemmódot.	
	3. Gyorstárcsázás	1. Egygombos			Olyan számok tárolása, amelyeket egy gomb (és a Start) megnyomásával tárcsázhat.
		2. Kétgombos	—		Olyan számok tárolása, amelyeket néhány gomb (és a Start) megnyomásával tárcsázhat.
		3. Csoport	—		Csoportszám létrehozása.
	4. Visszaigazolás	1. Adásigazolás	1. Adásigazolás	Be Be+Kép Ki Ki+Kép	Az Adásigazolás és a Napló időköz kezdeti beállítása.
			2. Napló időköz	7 Napok 2 Napok 24 Óránként 12 Óránként 6 Óránként Minden 50 fax Ki	



### Megjegyzés

Az alapértelmezett gyári beállítások félkövéren vannak szedve.

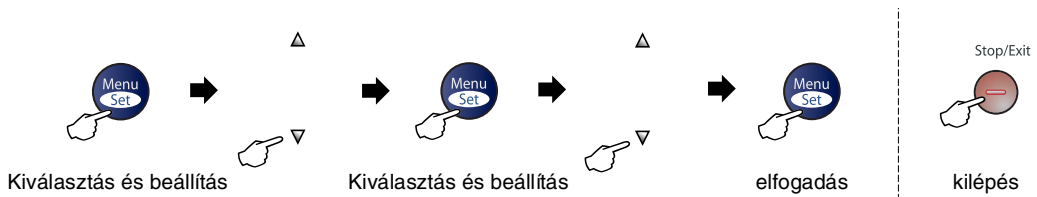


Főmenü	Almenü	Menüpontok	Opciók	Leírás
2. Fax (folytatás)	5. Távoli fax op.	1. Továbbít/Tárol	Ki Fax küldés Fax tárolása  (Biztonsági nyomtatás)	Faxüzenetek továbbítása, és azok eltárolása a memóriába, (hogy Ön akkor is hozzáférjen az üzenetekhez, ha nincs a készüléknél), vagy fax küldése számítógépre.  Ha a Fax előre vagy a PC fax fogadás opciót állította be, akkor bekapcsolhatja a biztonsági nyomtatást.
		2. Táv.hozzáfér.	---*	A távoli hozzáféréshez be kell állítani saját kódját.
		3. Doku nyomtatás	—	A memóriában tárolt bejövő faxok nyomtatása.
	6. Feladattörlés	—	—	Annak ellenőrzése, hogy melyik feledat van a memóriában tárolva, és a kiválasztott feladatok törlése.
	0. Vegyes	1. Kompatibilitás	Magas Normál Alap	Vételi problémák esetén a kompatibilitás beállítása.
3. Másol	1. Minőség	—	Szöve Auto Fotó	Az adott dokumentumtípus felbontásának meghatározása.
	2. Kontraszt	—	▼ - □ □ □ □ ■ + ▲ ▼ - □ □ □ □ ■ + ▲ ▼ - □ □ ■ □ □ + ▲ ▼ - □ ■ □ □ □ + ▲ ▼ - ■ □ □ □ □ + ▲	A dokumentumok kontrasztjának beállítása.



### Megjegyzés

Az alapértelmezett gyári beállítások félkövéren vannak szedve.



Főmenü	Almenü	Menüpontok	Opciók	Leírás
4. Gép információ	1. Gyári szám	—	—	A gép sorozatszámának ellenőrzése.
	2. Lapszám	—	Teljes Másol Nyomtat Lista/Fax	A gép élettartama során összesen nyomtatott oldalak számának megtekintése.
	3. Dob élettart.	—	—	A dobegység hátralévő élettartamának megjelenítése.
0. Alapbeáll.	1. Vételi mód	—	<b>Csak fax</b> Fax/Tel Külső Tel/Ű.R. Kézi	Kiválaszthatja a legmegfelelőbb vételi módot.
	2. Dátum/Idő	—	—	Dátum és idő beillesztése az LCD kijelzőre és a küldött faxok fejlécébe.
	3. Áll. azonos.	—	Fax: Tel: Név:	Az Ön nevének és faxszámának kijelzése minden faxolt oldalon.
	4. Hang/Impulzus	—	<b>Hang</b> impulzus	Az tárcsázási mód kiválasztása.
	5. tel. von. beáll	—	<b>Normál</b> PBX ISDN	A telefonvonal típusának beállítása.
	0. Nyelv (Csehországra, Lengyelországra és Magyarországra vonatkozik)	—	Magyar Cseh Angol Lengyel	A LCD kijelző nyelvének módosítása.



### Megjegyzés

Az alapértelmezett gyári beállítások félkövéren vannak szedve.

## Szöveg begépelése

Bizonyos menüpontok esetében, például az állomásazonosító megadásakor szöveget kell begépelni. A legtöbb számbillentyűre három vagy négy betű is van nyomtatva. A **0**, **#** és **\*** billentyűkön nem található betű, mert azokkal speciális karaktereket adhat meg.

Ha többször egymás után nyomja meg az adott számbillentyűt, akkor megjelenik a kívánt karakter.

Gomb megnyomása	Egyszer	Kétszer	Háromszor	Négyszer
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

### Szóköz beillesztése

Ha szóközt akar egy fax számonba illeszteni, nyomja meg a **►** gombot a számok között. Ha egy névben akar szóközt elhelyezni, akkor kétszer nyomja meg a **►**-t.

### Javítás

Ha rossz betűt gépelt be, vagy meg akarja változtatni a megadott karaktert, a **◀** gombbal mozgassa a kurzort a rossz karakterre. Majd nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot. A kurzor feletti és az attól jobbra lévő karakterek mind törlődni fognak. Adja meg a helyes karaktert. Akár át is írhatja a helytelenül megadott karaktert.

### Betűk ismétlése

Ha a megadandó karakter ugyanazon a billentyűn található, mint az előző, akkor mielőtt újra megnyomná a billentyűt, nyomja meg a **►** gombot.

## Speciális karakterek és szimbólumok

Nyomja meg a **\***, **#** vagy **0** billentyűket, majd a **◀** vagy **►** gombbal válassza ki a kívánt speciális karaktert vagy szimbólumot. A

**Menu/Set (Menü/Beállítás)** gombbal beszúrhatja.



A **\*** gombot (szóköz) ! " # \$ % & ' ( )  
\* + , - . / €

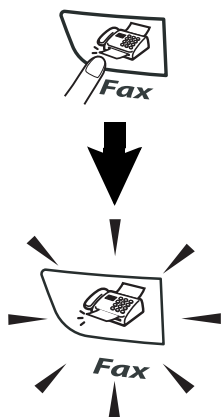
A **#** gombot : ; < = > ? @ [ ] ^ \_

A **0** gombot Ä Ë Ö Ü A Ç E É 0



## Fax üzemmódba lépés

Mielőtt faxokat küld vagy megváltoztatja a fax küldés vagy fogadás beállításokat, győződjön meg, hogy  **(Fax)** zölden világít. Ha ne így van, nyomja meg  **(Fax)** gombot, hogy Fax üzemmódba lépjen. Az alapértelmezett beállítás Fax üzemmód.



## Tárcsázás

A következő esetek bármelyikében tárcsázhat.

### Kézi tárcsázás

Nyomja be a fax szám összes számjegyét.

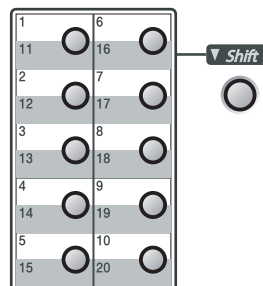


### Egygombos tárcsázás

Nyomja meg annak a helynek az Egy-Gombos gombját, melyet hívni akar. (Lásd a(z) *Egygombos számok rögzítése* című részt a(z) 5-1. oldalon!)

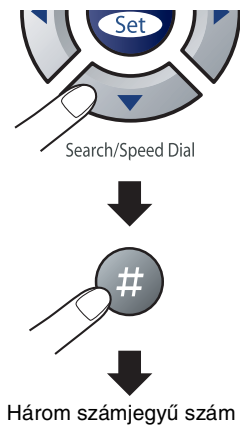
### Megjegyzés

Az 11-20 számok tárcsázásához tartsa lenyomva **Shift (Váltás)** gombot, amíg megnyomja az Egygombos gombot.



## Gyors-Tárcsázás

Nyomja meg **Search/Speed Dial (Keres/Gyorstárcsázás)**,# gombot, majd a három számjegyű Gyors-Tárcsázás számot. (Lásd a(z) *Gyors tárcsázás számok Rögzítése* című részt a(z) 5-2. oldalon!)

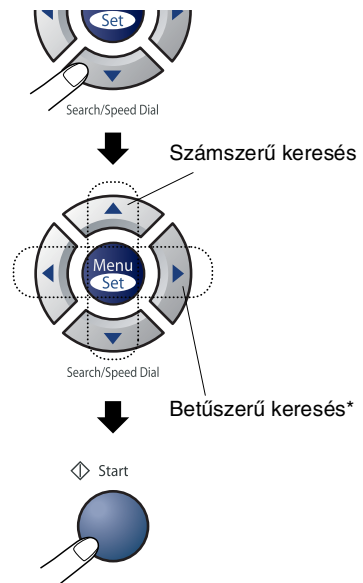


### Megjegyzés

Ha a kijelzőn megjelenik Üres, amikor beírja az Egy-Gombos vagy Gyors-Tárcsázás számot, egy szám még nem tárolódott el erre a helyre.

## Keresés

Kereshet neveket, melyeket az Egy-Gombos és Gyors-Tárcsázás memóriába tárolt. Nyomja meg **Search/Speed Dial (Keres/Gyorstárcsázás)** gombot és a navigációs gombot a kereséshez. (Lásd a(z) *Egygombos számok rögzítése* című részt a(z) 5-1. oldalon és a(z) *Gyors tárcsázás számok Rögzítése* részt a(z) 5-2. oldalon!)



\* A betűszerű kereséshez használhatja a tárcsázó felületet, hogy beírja a név első betűjét, melyet keres.

## Fax Újratárcsázás

Ha manuálisan küld faxot és a vonal foglalt, nyomja meg a **Redial/Pause (Újratárcsáz/Leállít)** gombot, majd nyomja meg a **Start** gombot, hogy újra próbálja. Ha egy második hívást is kezdeményezni akar az utoljára tárcsázott számra, időt spórolhat meg a **Redial/Pause (Újratárcsáz/Leállít)** és **Start** gomb megnyomásával.

**Redial/Pause (Újratárcsáz/Leállít)** csak akkor működik, ha a vezérlőpulttól tárcsázza. Ha egy faxot automatikusan küld és a vonal foglalt, a készülék automatikusan háromszor újratárcsáz öt perces intervallumon belül.

# Faxolás


## Automatikus átadás

**Ez a legkönnyebb mód faxot küldeni.**

Ne **vegye** fel a telefonkagylót!

Nyomja meg **Start**-t azonnal a tárcsázás után! (Egy példa az automatikus faxoláshoz: kövesse a *Faxolás ADF-ből* című részt a(z) 3-3. oldalon lépéseket!

## Faxolás ADF-ből


- 1 Ha nem világít zölden, nyomja meg a  (**Fax** gombot).
- 2 Helyezze a dokumentumot lapal lefelé az ADF.be.
- 3 Tárcsázza a fax számot.  
Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék megkezdi a dokumentum szkennelését.

# Üzenetszórás

Üzenetszórás az, ha ugyanazt a faxot automatikusan küldi több, mint egy fax számra. Ugyanabba az üzenetszórásba belevonhat Csoportokat, Egy.Gombos, Gyors-Tárcsázás számokat és legfeljebb 50 manuálisan tárcsázott számot.

Nyomja meg **Menu/Set (Menü/Beállítás)** gombot minden szám között. Használja **Search/Speed Dial (Keres/Gyorstárcsázás)** hogy segítsen könnyebben kiválasztani a számokat. (Csoportos tárcsázás számok beállítása, lásd a(z) *Csoportok Üzenetszórás céljára Beállítás* című részt a(z) 5-3. oldalon!)

Miután az üzenetszórás befejeződött, egy Üzenetszórás Jelentés nyomtatódik ki, hogy tudassa az eredményt.

- 1 Ha nem világít zölden, nyomja meg a  (**Fax** gombot).
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Írjon be egy számot a tárcsázó felületet használva az Egy-Gombos, Gyors-Tárcsázás, egy Csoport szám, Keresés vagy manuális tárcsázás használatával.  
Nyomja meg **Menu/Set (Menü/Beállítás)**-t minden szám után!
- 4 Miután beírt minden fax számot, nyomja meg a **Start** gombot.



### Megjegyzés

- Ha a csoportokból, hozzáférési kódokból vagy bankártya számokból egyetlen számot sem használt fel, több mint 270 különböző számra 'szórhat' faxot.
- A lehetséges memória variálható a memóriában a feladat típusától és a helyek számától függően, az üzenetszórás esetén. Ha a lehetséges maximum számokra szórja az üzeneteket, nem használhatja a Kettős Hozzáférést és Késleltetett faxot.
- Írja be a hosszú tárcsázás sorozatszámokat, ahogy normálisan szeretné, de ne feledje el, hogy minden Egy-Gombos és Gyors-Tárcsázás számot egy számként számol, így a helyek száma, amit rögzíthet meghatározottá válnak.
- Ha a memória megtelik, nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot, hogy leállítsa a műveletet vagy ha több, mint egy oldalt szkennelt, nyomja meg a **Start** gombot, hogy elküldje azt az adagot, ami a memóriában van.

## Külföldi Üzem mód

Ha bonyolultabb egy fax küldése külföldön a lehetséges telefon vonalon lévő interferencia miatt, azt ajánljuk, hogy kapcsolja be a Külföldi Üzem módot. Miután elküldte a faxot ezt a tulajdonságot használva, a tulajdonság magától kikapcsol.

- 1 Ha nem világít zölden, nyomja meg a



(**Fax** gombot).

- 2 Helyezze be a dokumentumot.

- 3 Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)**, **2, 2, 9-t**.

9.Külföld-mód

- 4 Nyomja meg a **▲** vagy **▼** gombot az **Be**, a **Ki** kiválasztásához.

Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)** gombot.

## Alapvető fogadás műveletek

### Fogadás Üzem mód Kiválasztása

Az Ön gépe négy különböző Fogadás Üzem móddal rendelkezik. Kiválaszthatja, hogy melyik a legmegfelelőbb üzemmód, amire szüksége van.

Kijelző (LCD)	Hogy működik	Ha használja
Csak fax (automatikus fogadás)	A készülék automatikusan fax hívásként fogad minden hívást.	Elkülönített faxvonalak esetén.
Fax/Tel (fax és telefon) (egy külső vagy bővített telefonnal)	A készülék vezérli a vonalat és automatikusan fogad minden hívást. Ha a hívás egy fax, akkor fax fog érkezni. Ha a hívás nem fax, akkor csörögni fog (pseudo/dupla csengés), hogy felvegye a telefont.	Használja ezt az üzemmódot, ha sok faxüzenet és kevés hívás érkezését várja. Nem lehet üzenetrögzítője ugyanazon a vonalon, még akkor sem, ha elkülönített telefoncsatlakozó van ugyanazon a vonalon. Ebben az üzemmódban nem tudja használni a társaság hangpostáját.
Külső Tel/Ü.R. (csak egy külső üzenetrögzítővel)	A külső üzenetrögzítő (TAD) automatikusan fogadja a hívásokat. A hangüzeneteket a külső üzenetrögzítő (TAD) rögzíti. Ha ez egy faxhívás, a készülék fogadja a faxot.	Használja ezt az üzemmódot, ha egy üzenetrögzítőt csatlakoztatott a készülékéhez. A Külső Üzenetrögzítő (TAD) beállítás csak külső üzenetrögzítővel működik. A Csengés Késleltetés ebben a beállításban nem működik.
Kézi (kézi fogadás) (egy külső vagy bővített telefonnal)	A telefonvonalat Ön vezérli, és minden hívást saját magának kell fogadnia.	Használja ezt az üzemmódot, ha nem fogad sok faxüzenetet, vagy egy számítógépet használ ugyanazon a vonalon. Ha válaszol és hallja a faxhangot, várjon addig, míg a készülék átveszi a hívást, majd tegye le a kagylót. (Lásd a(z) <i>Fax Észlelés</i> című részt a(z) 4-2. oldalon!)

## Fogadás Üzem mód kiválasztása vagy megváltoztatása

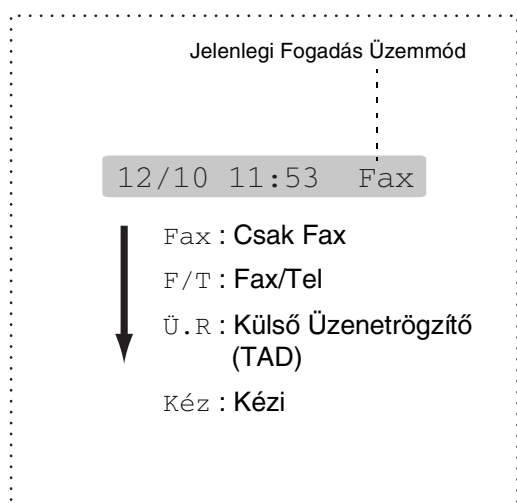
- 1 Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)**, **0**, **1**-t.

1.Vételi mód

- 2 Nyomja meg a **▲** vagy **▼** gombot az Csak fax, a Fax/Tel, Külső Tel/Ü.R. vagy a Kézi kiválasztásához.

Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)** gombot.

- 3 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.




## Fax Észlelés

Ha ezt a sajátosságot használja, akkor nem kell megnyomnia **Start** gombot vagy a Fax Fogadás Kódot **\* 51** amikor válaszol egy fax hívásra. A **Be** kiválasztása engedélyezi készülékének az automatikus faxhívások fogadását, még akkor is ha egy bővített vagy külső telefon kagylót emel fel. Ha a kijelzőn **Vétel** látja vagy amikor 'ciripelést' hall egy bővített telefon kagylóján keresztül, csatlakozzon egy másik fali csatlakozóhoz/telefon csatlakozóhoz, amint visszahelyezi a kagylót és a készüléke kikapcsol. **auto** lehetővé teszi a machine-t, hogy csak faxot fogadjon, ha válaszolt rá a machine-nél.



### Megjegyzés

- Ebben a tulajdonság **Be**-ra van állítva, de a machine nem csatlakozik egy faxhíváshoz, amikor felemeli egy bővített vagy külső telefon kagylóját, nyomja meg a Fax Fogadás Kódot **\* 51**. machine-kor, emelje fel a telefonkagylót és nyomja meg a **Start** gombot!
- Ha faxokat küld számítógépéről ugyanazon a vonalon és a machine fogadja azokat, állítsa a Fax fogadást **Ki**-re.
- Válassza ki **Ki** gombot, melynek segítségével aktiválja machine-t magától benyomódik a **Start** gomb a machine-n. —**VAGY**— megnyomásával a **\* 51** ha nincs a machine-nél.

- 1 Ha nem világít zölden, nyomja meg a  (**Fax** gombot).

- 2 Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)**, **2**, **1**, **3**-t.

3.Fax észlelés

- 3 Nyomja meg a **▲** vagy **▼** gombot az **Be**, **auto** (vagy a **Ki** kiválasztásához).

Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)** gombot.

- 4 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Tárolt számok az egyszerű tárcsázás érdekében

Beállíthatja a készülékét, hogy elvégezze az egyszerű tárcsázás következő típusait. Egy Gombos, Gyors Tárcsázás és Csoportok Üzenetszórás céljára. Ha egy gyors-tárcsázás számot tárcsáz, a kijelző megmutatja a nevet vagy számot, ha rögzítette azt.

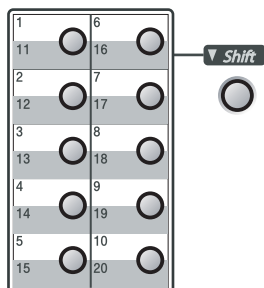


### Megjegyzés

Áramszünet esetén nem vesznek el a gyors-tárcsázás számok, amelyek a memóriában vannak.

## Egygombos számok rögzítése

Az Ön készüléke 10 Egygombos gombbal rendelkezik, ahol 20 fax- vagy telefonszámot rögzíthet az automatikus tárcsázás érdekében. Az 11-20 számok eléréséhez tartsa lenyomva **Shift (Váltás)**-t, amíg megnyomja az Egygombos gombot. Az LCD-én megjelenik a név vagy szám, amelyet rögzített.



- 1 Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)**, 2, 3, 1-t.

1 . Egygombos

- 2 Nyomja meg az Egygombos gombot, ahova rögzíteni akar egy számot.

- 3 Írja be a telefon- vagy faxszámot (legfeljebb 20 számjegy).

Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)** gombot.

- 4 A tárcsázó billentyűzetet használva írja be a nevet (legfeljebb 15 karakter)

Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)** gombot.

(Használhatja a 2-9 oldalon lévő táblázatot segítségül a betűk beírásához.)

—VAGY—

Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)** gombot hogy rögzítse a számot név nélkül.

- 5 Menjen a 2.Lépésre, másik Egygombos szám rögzítéséhez.

—VAGY—

Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Gyors tárcsázás számok Rögzítése

Tárolhat Gyors-Tárcsázás számokat, ekkor ha tárcsáz, csak néhány gombot kell megnyomnia (**Search/Speed Dial (Keres/Gyorstárcsázás)**, #, három számjegyű szám, és **Start**). A készülék 200 Gyors-Tárcsázás számot tud tárolni.

- 1 Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)**, **2, 3, 2-t**.

2. Kétgombos

- 2 A tárcsázó billentyűzetet használva írja be a három számjegyű Gyors-Tárcsázás számot! (001 - 200)

(Például, nyomja meg **005** gombot.)

Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)** gombot.

- 3 Írja be a telefon- vagy faxszámot (legfeljebb 20 számjegy).

Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)** gombot.

- 4 A tárcsázó billentyűzetet használva írja be a nevet (legfeljebb 15 karakter)

Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)** gombot.

(Használhatja a 2-9 oldalon lévő táblázatot segítségül a betűk beírásához.)

—VAGY—

Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)** gombot hogy rögzítse a számot név nélkül.

- 5 Menjen a 2.Lépésre, másik Gyors Tárcsázás szám rögzítéséhez.

—VAGY—

Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Egy-Gombos / Gyors-Tárcsázás számok Változtatása

Ha olyan helyen próbál tárolni egy Egy-Gombos vagy Gyors-Tárcsázás számot, ahol már van tárolt szám, a kijelzőn megjelenik a név (vagy szám), amelyet ide tárolt és megkérdezi, hogy melyiket csinálja a következők közül:



Nyomja meg a **1** gombot, hogy kicserélje a tárolt számot.

—VAGY—

Nyomja meg a **2** gombot, így a beállítások módosítása nélkül kiléphet.

*Hogy tudja kicserélni a tárolt számot vagy nevet:*

- Ha ki akar cserélni egy karaktert, használja ◀ vagy ▶ gombokat, hogy megjelölje a kurzort a karakter alatt, amit cserélni akar, majd írja felül.
- Ha törölni akarja a teljes számot vagy nevet, nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot, ha a kurzor az első számjegy vagy betű alatt van. A fenti és a kurzortól jobbra eső karakterek törlődnek.

- 2 Írjon be új számot.

Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)** gombot.

- 3 Kövesse az utasításokat, hogy hozzáfogjon a 4. Lépésben az Egy-Gombos Tárcsázás számok és Gyorstárcsázás számok tárolásához. (Lásd a(z) *Egygombos számok rögzítése* című részt a(z) 5-1. oldalon és *Gyors tárcsázás számok Rögzítése* című részt a(z) 5-2. oldalon!)



## Csoportok Üzenetszórás céljára Beállítás

Csoportok, melyeket tárolhat az Egy-Gombos gombon vagy egy Gyors-Tárcsázás helyen, lehetővé teszi, hogy ugyanazt a fax üzenetet számos faxszámra csak az Egy-Gombos gombot megnyomva elküldje és **Start** vagy **Search/Speed Dial (Keres/Gyorstárcsázás)**, #, három számjegyű hely és **Start**. Először minden faxszámot tárolnia kell Egy-Gombos vagy Gyors-Tárcsázásként. Azután egyesítheti őket egy Csoportba. Minden Csoport felhasznál egy Egy-Gombos gombot vagy egy Gyors-Tárcsázás helyet. Hozzárendelhet nyolc Csoportot vagy kijelölhet 219 számot egy nagy Csoporthoz. (Lásd *Egygombos számok rögzítése* című részt a(z) 5-1. oldalon és *Gyors tárcsázás számok Rögzítése* című részt a(z) 5-2. oldalon!)

- 1 Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)**, **2**, **3**, **3-t**.

3. Csoport

- 2 Döntse el, hogy hol kívánja tárolni a Csoportot.

—ÉS—

Nyomja meg az Egy-Gombos gombot.

—VAGY—

Nyomja meg a **Search/Speed Dial (Keres/Gyorstárcsázás)** gombot és írja be a három számjegyű helyet, majd nyomja meg **Menu/Set (Menü/Beállítás)** gombot.

(Például nyomja meg az Egy-gombos gombot **2**, vagy **Search/Speed Dial (Keres/Gyorstárcsázás)** gombot **0 4 5** 045 hely Gyorstárcsázás esetén.)

- 3 A tárcsázó billentyűzetet használva írja be a Csoportszámot (1-8).

Csoportszám: G01

Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)** gombot.

(Például, nyomja meg **1** gombot az **1** Csoport esetén)

- 4 Az Egy\_Gombos vagy Gyors-Tárcsázás számok Csoportba vételéhez, nyomja meg a következőket:

Például, Egy-Gombos 4 szám esetén, nyomja meg az Egy-Gombos gombot **4**. Az LCD kijelzőn a következő jelenik meg: ✱ 004 A Gyors-Tárcsázás 009 hely esetén nyomja meg **Search/Speed Dial (Keres/Gyorstárcsázás)** gombot, majd **0 0 9** gombot a tárcsázó billentyűzetten.

G01: ✱ 004#009

- 5 Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)** gombot, hogy elfogadja a számot ennek a csoportnak az esetén.

- 6 Használja a tárcsázó billentyűzetet és a 2-9 oldalon lévő táblázatot a Csoport nevének beírásához.

Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)** gombot.

(Például, írja **NEW CLIENTS (ÚJ KLIENS)**).

- 7 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.



### Megjegyzés

Kinyomtathat egy listát az összes Egy-Gombos és Gyors-Tárcsázás számokról. A Csoportszámok a CSOPORT oszlopban vannak jelezve. (Lásd a(z) *Nyomtatás jelentések* című részt a(z) 7-2. oldalon!)

## Távoli fax opciók beállítása



### Megjegyzés

- Csak egyesével tudja kiválasztani a távoli fax opciót:  
Fax továbbítás—VAGY—Fax rögzítés—VAGY—Ki.
- Ha megváltoztatja a távoli fax opciókat és az érkező faxokat készülékének memóriájában hagyja, az LCD-én megjelenik egy üzenet.

## Fax Feladás Beállítás

Ha a Fax Feladást választja, a készüléke tárolja a fogadott faxokat a memóriában. A készülék tárcsázni fogja a faxszámot, amelyet beprogramozott és elküldi a fax üzenetet.

- 1 Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)**, **2, 5, 1-t**.  
`1.Továbbít/Tárol`
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy **▼** gombot a Fax küldés kiválasztásához.  
Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)** gombot.  
A kijelző megkéri, hogy írja be azt a faxszámot, ahova az faxot küldi.
- 3 Írja be a feladási számot (legfeljebb 20 számjegy).  
Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)** gombot.
- 4 Nyomja meg a **▲** vagy **▼** gombot az **Back up nyomt:Be**, a **Back up nyomt:Ki** kiválasztásához.

`Back up nyomt:Be`

Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)** gombot.



### Megjegyzés

Ha kiválasztja **Back up nyomt:Be**, a készülék kinyomtatja a készülékén lévő faxot, így Önnek lesz egy másolata. Ez egy biztonsági sajátosság zárlat esetére, mielőtt a faxot elküldené vagy a fogadó készülékkel van probléma. A készüléke négy napig tudja tárolni a faxokat zárlat esetén.

- 5 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Fax Tárolás Beállítás

Ha a Fax Tárolást választja, a készüléke tárolja a fogadott faxokat a memóriában. Lehetővé teszi, hogy visszakeresse a fax üzeneteket a más helyről használt Távoli Visszakeresés utasításból.

- 1 Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)**, **2, 5, 1-t**.  
`1.Továbbít/Tárol`
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy **▼** gombot a Fax tárolása kiválasztásához.  
Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)** gombot.
- 3 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.



### Megjegyzés

Ha beállította a Fax Tárolást, a készülék automatikusan kinyomtat egy biztonsági másolatot.

## Az Ön Távoli Hozzáférési Kódjának Beállítása

A távoli hozzáférési kód hozzáférést engedélyez a Távoli Visszakeresés tulajdonságokhoz, ha távol van a készülékétől. Mielőtt használja a távoli hozzáférést és visszakeresés tulajdonságokat, be kell állítania a saját kódját. Az alapértelmezett kód inaktív kód (--- \* )

- 1 Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)**, **2**, **5**, **2**-t.

2. Táv. hozzáfér.

- 2 Írjon be egy három számjegű kódot **0-9**, \* számokat használva vagy #.

Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)** gombot. (Az előre beállított ' \* ' nem változtatható meg.)



### Megjegyzés

Ne használja ugyanazt a kódot, ami a Fax fogadás kódjára (\* 51) vagy Üzenetrögzítő kódjára (#51) van beállítva.

- 3 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.



### Megjegyzés

Bármikor megváltoztathatja a kódját egy új kód beírásával. Ha szeretné a kódját inaktívvá tenni, nyomja meg **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** a 2.Lépésben, hogy visszaállítsa az inaktív beállítást (--- \* ) és nyomja meg **Menu/Set (Menü/Beállítás)**.

## Távoli Visszakeresés

Felhívhatja a készülékét bármilyen nyomógombos telefonról vagy fax készülékről, majd használja a Távoli Hozzáférés Kódot és távoli utasításokat, hogy visszakeresse a fax üzeneteket. Győződjön meg róla, hogy eltávolítja a Távoli Visszakeresés Hozzáférés Kártyát az utolsó oldalon és mindig vigye magával.

## Az Ön Távoli Hozzáférési Kódjának Beállítása

- 1 Tárcsázza faxszámát egy telefonról vagy más fax készülékről a nyomógombot használva.
- 2 Ha válaszol a készüléke, azonnal írja be a Távoli Hozzáférés Kódját (3 számjegy követve \* ).
- 3 A készülék jelez, ha a fax üzenetek megérkeztek:  
**1 hosszú sípolás — Fax üzenetek**  
**Nincs sípolás — Nincsenek üzenetek**
- 4 A készülék kétszer röviden sípol, hogy szóljon Önnek, hogy írja be az utasítást. A készülék leteszi a kagylót, ha több, mint 30 másodpercig vár az utasítás beírásával. A készülék háromszor sípol, ha érvénytelen utasítást ír be.
- 5 Ha elkészült, nyomja meg a **9 0** gombot a készülék visszaállításához!
- 6 Felfüggesztés.



### Megjegyzés

Ha a készüléke **Kézi** üzemmódra van állítva és a távoli visszakeresés tulajdonságokat akarja használni, elérheti a készülékét kb. 2 perc várakozással, miután elkezdett csörögni, majd írja be a Távoli Hozzáférés Kódot 30 másodpercen belül.

## Távoli utasítások

Kövesse az alábbi utasításokat, hogy hozzáférjen a tulajdonságokhoz, amikor távol van a készülékétől. Amikor felhívja a készülékét és beírja a Távoli Hozzáférés Kódját (\* által követett 3 számjegy), a rendszer kétszer röviden sípol és be kell írnia a távoli utasítást.

Távoli utasítások	Művelet részletezések
<b>95 Változtassa meg a Fax Feladás vagy Fax Tárolás beállításokat</b>	
1 KI	Kiválaszthatja <b>Ki</b> , miután visszakereste vagy törölte az összes üzenetét.
2 Fax Feladás	Ha egy hosszú sípolást hall, a változtatást elfogadták. Ha három rövid sípolást hall, nem változtathatja meg, mert a feltételek nem feleltek meg (például egy fax feladás számának regisztrálása) Regisztrálhatja Fax Feladás számát a 4 szám beírásával. Amint a számot regisztrálta, a Fax Feladás működni fog.
4 Fax Feladás szám	
6 Fax Tárolás	
<b>96 Egy fax visszakeresés</b>	
2 Minden fax visszakeresése	Írja be a távoli fax készülék számát, hogy megkapja a tárolt fax üzeneteket. (Lásd az6-4 oldalon.)
3 Faxok törlése a memóriából	Ha egy hosszú sípolást hall, a faxüzenetek törölődtek a memóriából.
<b>97 Ellenőrizze a beérkező állapotot</b>	
1 Fax	Ellenőrizheti, hogy a készüléke fogadott-e bármilyen faxokat. Ha igen, egy hosszú sípolást fog hallani. Ha nem, három rövid sípolást fog hallani.
<b>98 Fogadás Üzem mód Megváltoztatása</b>	
1 Külső TAD (üzenetröggítő)	Ha egy hosszú sípolást hall, a változtatást elfogadták.
2 Fax/Tel	
3 Csak Fax	
<b>90 Kilépés</b>	Nyomja meg <b>9 0</b> gombot, hogy kilépjen a Távoli Visszakeresésből. Várjon a hosszú sípolásra, majd helyezze vissza a kagylót.

## Fax üzenetek Visszakeresése

---

Bármilyen gombos telefonról felhívhatja készülékét és kapja meg fax üzeneteit egy fax készülékre küldve.

- 1 Tárcsázza a fax számát.
- 2 Ha válaszol a készüléke, azonnal írja be a Távoli Hozzáférés Kódját (3 számjegy követve \* ). Ha hosszú sípolást hall, Önnek üzenetei vannak.
- 3 Amint két rövid sípolást hall, használja a tárcsázó felületet, hogy megnyomja **9 6 2** gombokat.
- 4 Várja meg a hosszú hangjelzést, és azután használja a tárcsázó felületet a távoli fax számainak beírásához, ahova a faxot szeretné küldeni ## követve (legfeljebb 20 számjegy).



### Megjegyzés

---

Nem használhatja \* és # gombokat, mint tárcsázó számokat. Azonban nyomja meg # gombot, ha tárolni akar egy szünetet.

---

- 5 Ha elkészült, nyomja meg a **9 0** gombot a készülék visszaállításához!
- 6 Tegye le a kagylót, miután halotta, hogy sípolt a készüléke. A készüléke fel fogja hívni a másik fax készüléket, amelyik majd kinyomtatja az ön fax üzeneteit.

## Fax beállítások és tevékenység

Be kell állítania az Adás Igazolás Jelentést és a Napló Időközt a menü táblázatban.

Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)**, **2, 4, 1-t**.

1.Adásigazolás

—VAGY—

Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)**, **2, 4, 2-t**.

2.Napló időköz

## Adás Igazolás Jelentés Testreszabása

Használhatja az Adás Jelentést bizonyításként, hogy elküldte a faxot. Ez a jelentés listázza az adás idejét és dátumát és hogy az adás sikeres (OK) volt -e. Ha kiválasztja **Be** vagy **Be+Kép**, a jelentés kinyomtatódik minden elküldött fax esetén.

Ha ugyanarra a helyre sok faxot küld, többre van szüksége, mint a feladat számára, hogy megtudja melyik faxot kell ismét elküldeni. A **Be+Kép** vagy **Ki+Kép** kiválasztása kinyomtatja a fax első oldalán lévő jelentésnek azt a részét, amely segít emlékezni.



### Megjegyzés

Ha az Igazolás Jelentés **Ki** vagy **Ki+Kép** re van kapcsolva, a Jelentés csak azt nyomtatja ki, ahol adáshiba van, ERROR(HIBA) a RESULT(EREDMÉNY) oszlopban.

- 1 Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)**, **2, 4, 1-t**.

1.Adásigazolás

- 2 Nyomja meg a **▲** vagy **▼** gombot az **Be**, a **Be+Kép**, **Ki** vagy a **Ki+Kép** kiválasztásához.

Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)** gombot.

- 3 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Napló Időköz Beállítás

Beállíthatja a készülékét, hogy speciális intervallumon belül nyomtasson naplót (minden 50 fax, 6, 12, vagy 24 óra, 2 vagy 7 nap). Ha az intervallumot **Ki** állítja, nyomtathat jelentést a következő jelentések Nyomtatása lépéseivel.

Az alapértelmezett beállítás Minden 50 fax.

1. Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)**, **2**, **4**, **2**-t.

2.Napló időköz

2. Nyomja meg az **▲** vagy **▼** gombot az intervallum kiválasztására.

Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)** gombot.

(Ha 7 napot választ, a kijelző megkéri, hogy válasszon egy napot, amikor a 7 napos visszszámolás megkezdődik.)

3. 24 órás időformátumban írja be a nyomtatás idejének kezdetét..

Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)** gombot.

(Például: írjon be 19:45-öt 7:45 PM esetén.)

4. Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.



### Megjegyzés

- Ha 6, 12, 24 órát, 2, 7 napot választ, a készülék kinyomtatja a kiválasztott időpont jelentést, majd töröl minden feladatot a memóriából. Ha a készülék memóriája megtelik 200 feladattal, mielőtt az Ön által kiválasztott idő elmúlik, a készülék korai Naplót nyomtat ki, majd töröl minden feladatot a memóriából. Ha extra jelentést szeretne, mielőtt esedékessé válik a nyomtatás, kinyomtathatja anélkül, hogy törölné a feladatokat a memóriából.
- Ha kiválasztja Minden 50 fax, a készülék naplót nyomtat, amikor a készülék 50 feladatot tárolt.

## Nyomtatás jelentések

A következő jelentések lehetségesek:

1. **Adásigaz. Ell.**  
Nyomtasson egy Adás Igazolás Jelentést az utolsó adásának esetén.
2. **Segítség**  
Nyomtasson egy Segítség Listát, hogy láthassa egy pillantásra, hogy milyen gyorsan programozza a készülékét.
3. **Gyorstárcsázás**  
A lista nevek és számok az Egy-Gombos és Gyors-Tárcsázás memóriában vannak tárolva számsorrendben.
4. **Fax Napló**  
Listázza ki az információt az utolsó bejövő és kimenő faxokról. (TX Továbbítást jelent.) (RX Fogadást jelent.)
5. **Felhasz. Beáll.**  
Listázza ki beállításait.
6. **Megrendelőlap**  
Kinyomtathat egy kiegészítőket rendelő űrlapot, hogy kitöltse és elküldje az Ön Brother viszonteladójához.


### Jelentés nyomtatása


1. Nyomja meg a **Reports (Jelentés)** gombot.
2. Nyomja meg az **▲** vagy **▼** gombot a mód kiválasztására.  
Nyomja meg a **Menu/Set (Menü/Beállítás)** gombot.  
—VAGY—  
Írja be a jelentés számát, amit ki akar nyomtatni.  
Például, nyomja meg **2** gombot a Segítség Lista kinyomtatásához.

## A készülék használata nyomtatóként


Használhatja készülékét, mint egy nyomtatót, legfeljebb 99 másolatot készítve egyszerre.

### Lépjen be a Másolás üzemmódba

Másolat készítése előtt, győződjön meg arról, hogy  (**Copy (Másolás)**) zölden világít.

Ha nem így van, nyomja meg  (**Copy (Másolás)**) gombot, **Copy** üzemmódba lépjen. Az alapértelmezett beállítás Fax üzemmód. Megváltoztathatja a másodpercek és percek számát, hogy a készülék a **Copy** üzemmódban maradjon.

### Többszörös másolatok készítése

- 1 Nyomja meg a  (**Copy (Másolás)**) gombot, hogy zölden világítson.
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Használja a tárcsázó felületet a másolatok számának beírásához, amiket szeretne (legfeljebb 99).
- 4 Nyomja meg a **Start** gombot.

#### Megjegyzés


A másolatok kiválasztásához, nyomja meg **Options (Opciók)** és ▲ vagy ▼ gombot Gyűjt/rendez kiválasztásához.

### Másolás leállítása

A másolás leállításához, nyomja meg **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Az Ideiglenes Másoló gomb Használata

Ha gyorsan akarja megváltoztatni a másolás ideiglenes beállításokat a következő másolás esetén, használja **Options (Opciók)** gombot. Különböző kombinációkat használhat.

**Opciók gomb**  Options




#### Megjegyzés

- A készülék a másolás befejezése után 60 másodperccel visszatér alapértelmezett beállításaihoz, vagy az Időzített Üzemmód visszatér Fax üzemmódba.
- Elmentheti a leggyakrabban használt minőség- és kontrasztbeállításokat, ha alapértelmezett paraméterként állítja be őket.



## Az ideiglenes másolás beállítások megváltoztatása

Használja a **Options (Opciók)** gombot, hogy gyorsan beállítsa a következő másolás beállításokat ideiglenesen a következő másolás esetén.

Nyomja meg 	<b>Menüpontok</b>  választ	<b>Opciók</b>  választ
	Nagyít/Kics.	50%/70%/78%/83%/85%/91%/94%/97%/100%/104%/141%/200%/Egyéni (50-200%)/Auto
	Minőség	<b>Auto</b> Szöveg Fotó
	Gyűjt/rendez	<b>Gyűjt</b> Rendez
	Kontraszt	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■□+ ▲ ▼ -□□■□□+ ▲ ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲
	Oldal beáll.	<b>Ki(1 az 1)</b> 2 az 1-ben (Á) 2 az 1-ben (F) 4 az 1-ben (Á) 4 az 1-ben (F)

### Megjegyzés

Az alapértelmezett gyári beállítások félkövén vannak szedve.

Miután kiválasztja a beállításait a **Menu/Set (Menü/Beállítás)** megnyomásával, a kijelzőn megjelenik Ideigl.beáll..

Nyomja meg a **Start** gombot, ha befejezte a beállítások kiválasztását.

## IEC 60825-1 előírás

Ez a készülék az IEC 60825-1 alapján 1-es osztályú lézertermék. Az alábbi címke azokban az országokban található a gépen, ahol szükség van az osztályozás feltüntetésére.



A készülékben 3B osztályú lézerdióda van, mely a letapogató egységben láthatatlan lézertüskét bocsát ki. A szkennert egység alját semmilyen körülmények között ne nyissa ki.

### Lézerdióda

Hullámhossz: 770-810 nm

Teljesítmény: 5 mW max.

Lézerosztály: 3B osztály



### FIGYELEM

Ha a kézikönyvben leírtaktól eltérően használja, állítja be a készüléket, vagy végez el egy műveletet, akkor az veszélyes sugárzást eredményezhet.

## Készülék áramtalanítása

A gépet úgy helyezze el, hogy a hálózati csatlakozóaljzat könnyen hozzáférhető legyen. Vészhelyzet esetén húzza ki a tápkábelt a konnektorból, hogy teljesen áramtalanítsa a készüléket.

## Rádió interferencia (csak 220-240V-os típusok esetén)

Ez a készülék megfelel az EN55022 (CISPR 22. közlemény)/B osztály előírásainak. A készülék használata előtt gondoskodjon róla, hogy az alábbi interfészkábeleket használja.

1. Az USB kábel nem lehet hosszabb 2,0 méternél.

## Fontos biztonsági tudnivalók

- 1 Olvassa el valamennyi utasítást.
- 2 Őrizze meg őket.
- 3 Vegye figyelembe a készüléken található figyelmeztető jelzéseket és utasításokat.
- 4 A gép belsejének tisztítása előtt húzza ki a tápkábelt a feli csatlakozó aljzatból. Ne használjon folyékony vagy aeroszol tisztítószeret. Nedves ruhát használjon a tisztításhoz.
- 5 Ne helyezze e gépet instabil konzolra, állványra vagy asztalra. A készülék leeshet, és súlyosan megrongálódhat.
- 6 A gép burkolatán, hátulján és alján található rések és nyílások a szellőzést segítik elő; a termék megbízható működésének biztosítása és túlmelegedés elkerülése érdekében ne tömje be vagy fedje le ezeket a nyílásokat. A nyílások akkor is elzáródnak, ha a készüléket ágyra, kanapéra, szőnyegre vagy egyéb hasonló felületre helyezi. Soha ne tegye a készüléket radiátorra vagy fűtőtestre, vagy annak közelébe. Soha ne helyezze más készülékre a gépet, kivéve, ha biztosítani tudja a megfelelő szellőzést.
- 7 A terméket a címkén jelzett típusú áramforrásról kell üzemeltetni. Ha nem biztos abban, hogy a megfelelő áramforrást használja-e, keresse fel a készülék forgalmazóját vagy a helyi áramszolgáltatót.
- 8 A termék 3-vezetékes földelt csatlakozóval van felszerelve. Ez a csatlakozó csak földelt hálózati csatlakozóaljzatba illik. Ez az Ön érdekében hozott biztonsági intézkedés. Ha nem tudja a csatlakozót az aljzatba dugni, keressen fel egy villanyszerelőt, aki kicseréli a fali konnektort. Tartsa be a földelt csatlakozóra vonatkozó biztonsági előírásokat.
- 9 Csak a készülékhez tartozó hálózati csatlakozó kábelt használja.
- 10 Ne tegyen semmit a tápkábelre. Ne helyezze a készüléket olyan helyre, ahol valaki ráléphet a kábelre.
- 11 Ne tegyen semmi olyan tárgyat a készülék elé, amely akadályozhatja a faxnyomtatást. Ne helyezzen semmit a faxnyomtatás útjába.
- 12 Várja meg, amíg a gép teljesen kiadja a papírt, mielőtt elvonná.
- 13 Húzza ki a tápkábelt a csatlakozóaljzatból, és kérje szakképzett szerelő segítségét az alábbi esetekben:
  - Ha a tápkábel megrongálódik vagy elkopik.
  - Ha folyadék ömlik a termékre.
  - Ha eső vagy víz éri a készüléket.
  - Ha a készülék a használatra vonatkozó utasítások betartása mellett sem működik megfelelően. Csak azokat a kezelőelemeket állítsa be, amelyek szerepelnek a használati útmutatóban. Ellenkező esetben a gép megrongálódhat, és sokszor egy szakképzett műszerész számára is nehéz feladat, hogy újra normálisan működjön a készülék.
  - Ha a termék leesett vagy a burkolat megsérült.
  - Ha jelentősen megváltozik a készülék teljesítménye, amely azt jelzi, hogy karbantartásra van szükség.

- 14 Az áramingadozás elleni védelem érdekében használjon teljesítményvédelmi eszközt (túlfeszültségvédő).
- 15 Tűz, áramütés, és személyi sérülés veszélyének elkerülése érdekében tartsa be az alábbi utasításokat:
- Ne használja a terméket vízzel működő készülékek, úszómedence vagy nedves pince közelében.
  - Zivatar idején ne használja a készüléket (közvetetten fennáll az áramütés veszélye). Gázszivárgás esetén a repedés közelében se használja a terméket. Azonnal jelentse, ha gázszivárgást tapasztal.
  - A telepeket ne dobja tűzbe. Felrobbanhatnak. Vegye figyelembe az elemek eldobására vonatkozó speciális helyi szabályokat.

## Védjegyek

---

A Brother logo a Brother Industries, Ltd. bejegyzett védjegye.

A Brother a Brother Industries, Ltd. bejegyzett védjegye.

A Multi-Function Link A Brother International Corporation bejegyzett védjegye.

© Copyright 2004-2005 Brother Industries, Ltd. Minden jog fenntartva.

A Windows és Microsoft a Microsoft bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és más országokban.

A Macintosh és a TrueType az Apple Computer, Inc bejegyzett védjegye.

A PaperPort és az OmniPage OCR a ScanSoft, Inc bejegyzett védjegye.

A Presto! PageManager a NewSoft Technology Corporation bejegyzett védjegye.

Az összes cég, amelynek szoftvere szerepel a kézikönyvben rendelkezik a bejegyzett programhoz tartozó szoftverlicenc-szerződéssel.

**Minden más, a jelen kézikönyvben megemlített márkanév és terméknév az illető tulajdonosok bejegyzett védjegye.**

## Hibaelhárítás

### Hibaüzenetek

Bármely korszerű irodai terméknél előfordulhatnak hibák. Ilyen esetben a készülék felismeri a problémát, és egy hibaüzenetet jelenít meg a kijelzőn. A leggyakrabban megjelenő üzeneteket az alábbi táblázat tartalmazza.

A legtöbb problémát akár Ön is meg tudja oldani. Ha további segítségre van szüksége, akkor a Brother Solutions Center ügyfélszolgálati központ honlapján megtalálja a gyakran ismétlődő kérdésekre adott válaszokat és a további hibaelhárítási tanácsokat.

Látogassa meg weboldalunkat:<http://solutions.brother.com>.

HIBAÜZENETEK		
HIBAÜZENET	OK	TEENDŐ
Adatmaradék	Adatok maradtak a készülék memóriájában.	Indítsa újra a nyomtatást a számítógépről.
Átvitelhiba	A rossz minőségű telefonvonal kommunikációs hibát okozott.	Próbáljon meg újra faxolni, vagy csatlakoztassa a készüléket egy másik telefonvonalhoz. Ha a probléma továbbra is fennáll, hívja fel a teleföntársaságot, és kérje meg őket, hogy vizsgálják meg a vonalat.
Dob Hiba	Meg kell tisztítani a dobegységet.	Lásd a(z) <i>A dobegység tisztítása</i> című részt a(z) 10-13. oldalon!
Dobot cserélni	A dobegység élettartama lejár.	Addig használja a dobegységet, amíg nem jelentkezik nyomtatási probléma; ebben az esetben cserélje ki a hengert. Lásd a(z) <i>A dobegység cseréje (DR-2000)</i> című részt a(z) 10-23. oldalon!
Ell. az eredetit	A dokumentum helytelenül lett behelyezve, vagy a gép rosszul adagolta azt, vagy az automatikus lapadagoló (ADF) szkennelt dokumentum túl hosszú.	Lásd a(z) <i>Dokumentum elakadása</i> című részt a(z) 10-4. oldalon! Lásd a(z) <i>Az automatikus dokumentumadagoló (ADF) használata</i> című részt a(z) 1-4. oldalon!
Ell.a tintapat.	Nincs vagy helytelenül van beszerelve a tonerrel egybeépített dobegység.	Tegye be újra a tonert.
Fedél nyitva	Nincs teljesen lezárva a készülék előlapja.	Zárja le a gép fedelét.
Hát. fed. nyitva	Nincs teljesen lezárva a készülék hátlapja.	Zárja le a gép hátsó fedelét.
Hűtés Kérem várjon	Túl forró a dobegység vagy a festékkazetta. A gép leállítja az aktuális nyomtatási feladatot, és átkapcsol hűtési üzemmódba. A hűtés közben hallani fogja a ventilátor forgását, mialatt a kijelzőn a Hűtés, és a Kérem várjon üzenet jelenik meg.	Várjon 20 percet, amíg lehűl a gép.

HIBAÜZENETEK		
HIBAÜZENET	OK	TEENDŐ
Kapcsolási hiba	Megpróbált egy olyan faxgépről faxot lekérdezni kapcsolni, amelyik nincs Várakozás lekérdezésre üzemmódban.	Ellenőrizze a másik faxgép lekérdezési beállításait.
Kevés festék	Még nyomtathat a készülékkel attól függetlenül, hogy az LCD kijelzőn a <i>Kevés festék</i> felirat jelent meg, azonban ez egy figyelmeztetés, hogy hamarosan lejár a festékkazetta élettartama, és ki kell cserélni.	Már most rendeljen egy új tonert.
Memória megtelt	Megtelt a gép memóriája.	(Faxolás vagy másolás során) Nyomja meg a <b>Start</b> gombot egy szkennelt lap elküldéséhez vagy másolásához. —VAGY— Nyomja meg a <b>Stop/Exit (Stop/Kilépés)</b> gombot, és várja meg, amíg a folyamatban lévő művelet befejeződik, majd indítsa újra a műveletet. —VAGY— Törölje a memóriában lévő faxokat.  (Nyomatás közben) Törölje a memóriában lévő faxokat.
Nem lehet inic. (Inicializálás)  Nem lehet nyom.  Nem lehet szken.	A gépnek mechanikai hibája van.	Kapcsolja ki a készülék főkapcsolóját, majd kapcsolja be. Ha továbbra sem tűnik el a hibaüzenet, akkor hagyja állni néhány percig a készüléket, majd próbáljon meg újra a nyomtatni, másolni vagy szkennelni. (A gépet maximum négy napra kikapcsolhatja úgy, hogy nem vesznek el a memóriában tárolt faxok.)
Nincs v./foglalt	A hívott szám nem válaszol vagy foglalt.	Ellenőrizze a számot. és tárcsázzon újra.
Pap.szorul.hátul	A papír a gép hátsó részében akadt el.	(Lásd a(z) <i>Papírelakadás</i> című részt a(z) 10-5. oldalon!)
Pap.szorul.tálca	A papír elakadt a papíradagoló tálcán.	(Lásd a(z) <i>Papírelakadás</i> című részt a(z) 10-5. oldalon!)
Papír Ellenőrzés	Kifogyott a gépből a papír, vagy rosszul lett a tálcára helyezve.	Töltse fel a papíradagoló tálcát, majd nyomja meg a <b>Start</b> gombot. —VAGY— Vegye ki a papírt, és helyezze vissza újra, majd nyomja meg a <b>Start</b> gombot.
Papír szorulás	A papír elakadt a gép belsejében.	(Lásd a(z) <i>Papírelakadás</i> című részt a(z) 10-5. oldalon!)
Papírméret Ell.	A papír mérete nem megfelelő.	Tegye be a megfelelő méretű papírt (Letter vagy A4), majd nyomja meg a <b>Start</b> gombot.
Toner vége	A tonerrel egybeépített dobegység helytelenül van beszerelve. —VAGY— Kifogyott a tonerből a festék, így nem lehet nyomtatni.	Helyezze be újra a festékkazettát és a dobegységet. —VAGY— Cserélje ki a tonert egy újra. (Lásd a(z) <i>A festékkazetta cseréje (TN-2000)</i> című részt a(z) 10-20. oldalon!)

HIBAÜZENETEK		
HIBAÜZENET	OK	TEENDŐ
Túl meleg egység	A biztosítékdoboz túl forró.	Kapcsolja ki a készülék főkapcsolóját, és ellenőrizze a gép környezetét. Ha túl meleg vagy túl hideg helyen van, akkor kapcsolja be a légkondicionálót vagy a fűtőttestet. Vagy helyezze át a készüléket. Majd kapcsolja be a gépet. (A gépet maximum négy napra kikapcsolhatja úgy, hogy nem vesznek el a memóriában tárolt faxok.) Ezt követően kapcsolja ki a gépet. Ellenőrizze a környezeti körülményeket. Ha túl meleg vagy túl hideg helyen van, akkor kapcsolja be a légkondicionálót vagy a fűtőttestet. Vagy helyezze át a készüléket. Majd kapcsolja be a gépet.
Nem bemelegedett	A biztosítékdoboz túl hideg.	
Túl meleg gép	Túl forró a gép belseje.	Hallgassa meg, hogy forog-e a ventilátor. Győződjön meg róla, hogy nincsenek-e lefedve vagy betömve a szellőző nyílások. Ha forog a ventilátor, és semmi sincs a nyílások útjában, akkor mielőtt újra használná hagyja pár percig lehűlni a gépet. Ha a hűtőventilátor nem forog, kövesse az alábbi tanácsokat. Kapcsolja ki a készülék főkapcsolóját, majd kapcsolja be. Ha továbbra sem tűnik el a hibaüzenet, akkor hagyja állni néhány percig a készüléket, majd próbálja újra a műveletet. (A gépet maximum négy napra kikapcsolhatja úgy, hogy nem vesznek el a memóriában tárolt faxok.)
Üres	Olyan számot próbált gyorstárcsázni, amely nincs beprogramozva.	Állítsa be a gyorstárcsázható számokat. (Lásd a(z) <i>Egygombos számok rögzítése</i> című részt a(z) 5-1. oldalon és <i>Gyors tárcsázás számok Rögzítése</i> című részt a(z) 5-2. oldalon!)
Vonalhiba	Valaki vagy valakinek a faxgépe leállította a hívást.	Próbálja meg újra elküldeni vagy fogadni a faxot.

## Memóriában lévő faxok ellenőrzése

- 1 Nyomja meg a **Menu/Set** (**Menü/Beállítás**), **9, 0, 1**-t.
- 2 Ha az LCD kijelzőn a **Nincs adat** felirat jelenik meg, akkor nincs fax a készülék memóriájában.  
—VAGY—  
Ha az LCD kijelzőn a **Fax szám** felirat jelenik meg, akkor van fax a készülék memóriájában.



### Megjegyzés

Átküldheti a Fax naplót egy másik faxgépre. Az 1. lépésben nyomja meg a **Menu/Set** (**Menü/Beállítás**), **9, 0, 2** gombokat.

A faxokat átküldheti egy másik faxgépre. Lásd a *Faxok továbbítása egy másik faxgépre* című részt.

## Faxok továbbítása egy másik faxgépre

Amíg nem állította be az állomás azonosítót, addig nem léphet be a faxtovábbítás üzemmódba.

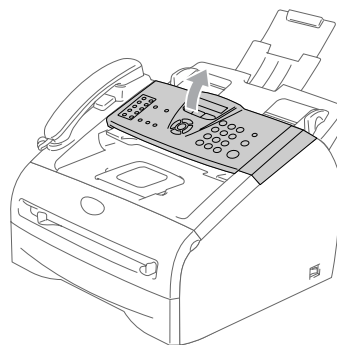
- 1 Adja meg azt a faxszámot, ahová a faxokat szeretné továbbítani.
- 2 Nyomja meg a **Start** gombot.

## Dokumentum elakadása

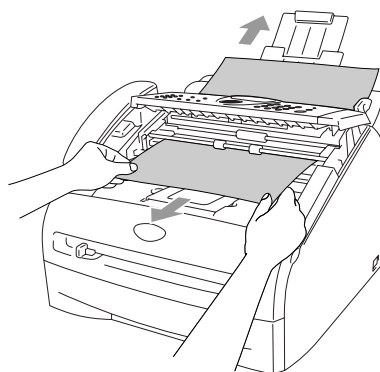
Dokumentum elakadása esetén kövesse az alábbi lépéseket.

Elakadhat a papír, ha helytelenül lett behelyezve vagy adagolva, vagy ha túl hosszú. Kövesse az alábbi lépéseket az elakadás megszüntetéséhez!

- 1 Nyissa ki a vezérlőpanel fedelét!



- 2 Óvatosan húzza ki az elakadt dokumentumot a gép eleje felé.



- 3 Cszukja be a vezérlőpanel fedelét!  
Nyomja meg a **Stop/Exit** (**Stop/Kilépés**) gombot.

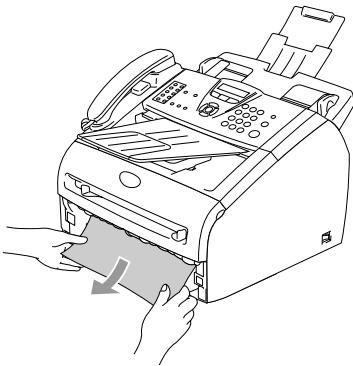


## Papírelakadás

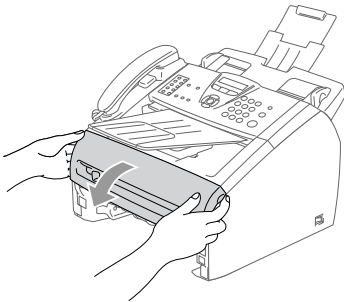
Megszüntetheti a papírelakadást, ha követi a fejezetben leírt lépéseket.

### A papír a gép belsejében akadt el

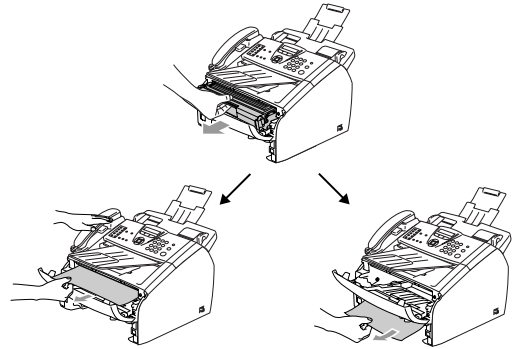
- 1 A papírtálcát húzza ki teljesen a gépből.
- 2 Az elakadt lapot húzza ki a papírtálcanyitáskor.



- 3 Nyissa fel a fedelet.

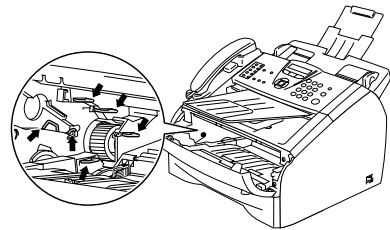


- 4 Húzza ki a henger alakú dobegységből és a festékkazettából álló szerelvényt. A beragadt papír kihúzható a tonerkazettával egybeépített dobegységből, vagy ha a papír felszabadul, akkor a papírtálca nyílásán keresztül húzható ki.

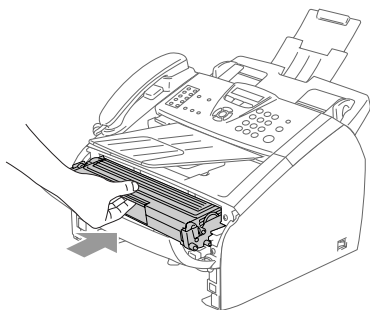


### ! VIGYÁZAT

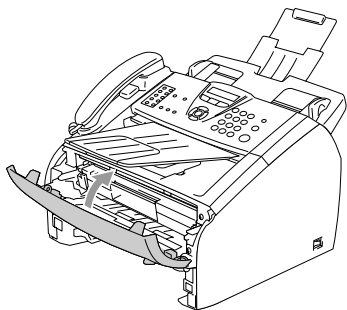
A statikus elektromosság által okozott károk elkerülése érdekében ne érjen az ábrán látható vezetékekhez.



- 5 Helyezze vissza a dobegységből és festékkazettából álló szerelvényt.



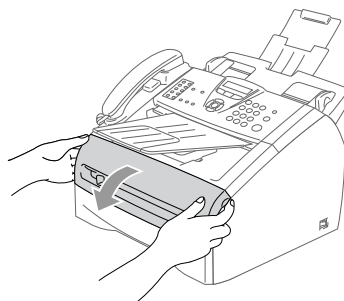
- 6 Zárja vissza az előlapot.



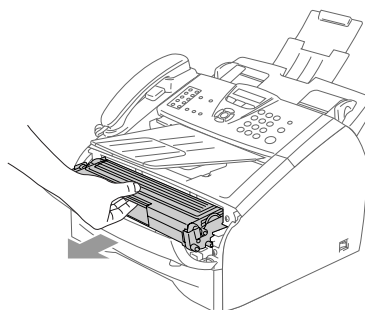
- 7 Helyezze vissza a papíradagoló tálcát.

## A papír a gép hátsó részében akadt el

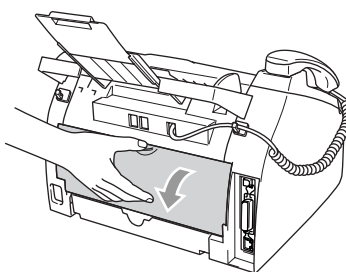
- 1 Nyissa fel a fedelet.



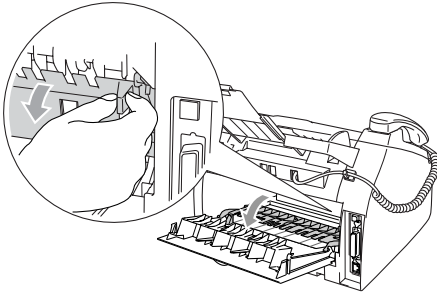
- 2 Húzza ki a henger alakú dobegységből és a festékkazettából álló szerelvényt.



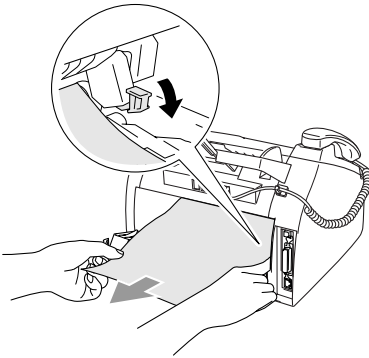
- 3 Nyissa fel a hátlapot.



- 4 Húzza magafelé a fület, így lenyithatja a hátsó lapbevezetés fedelét.

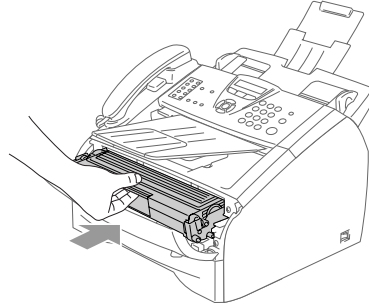


- 5 Húzza ki a papírt a rögzítőegységből. Ha az elakadt lapot nem lehet könnyen kihúzni, akkor az egyik kezével nyomja le a kék fület, és közben a másik kezével óvatosan vegye ki a papírt.



- 6 Zárja le a hátlapot.

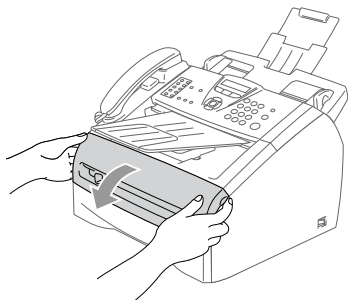
- 7 Helyezze vissza a dobegységből és festékkazettából álló szerelvényt.



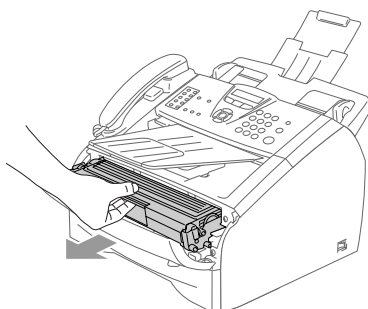
- 8 Zárja vissza az előlapot.

## A papír a dobegységből és a festékkazettából álló szerelvénybe rakadt be

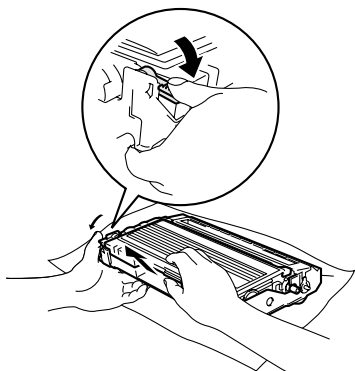
- 1 Nyissa fel a fedelet.



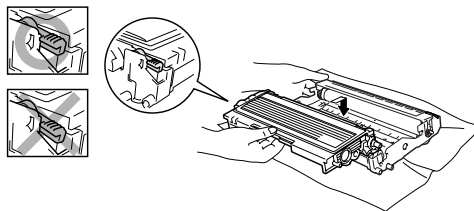
- 2 Húzza ki a henger alakú dobegységből és a festékkazettából álló szerelvényt.



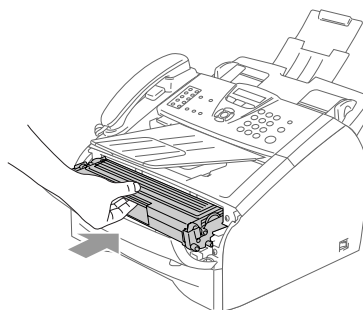
- 3 Nyomja le a bal oldali kék rögzítő kart, és húzza ki a kazettát a hengerből. Szükség esetén vegye ki a dobegységbe ragadt papírt.



- 4 Helyezze vissza ütközésig a festékkazettát a dobegységbe. Ha helyesen teszi vissza, akkor a rögzítőkar automatikusan felemelkedik.



- 5 Helyezze vissza a dobegységből és a festékkazettából álló szerelvényt.



- 6 Zárja vissza az előlapot.


## Ha további problémája van a készülékkel

Ha úgy véli, nem megfelelő a faxok nyomtatása, akkor készítsen először egy másolatot. Ha a másolat rendben van, akkor a hiba nem a gépben van. Tekintse meg az alábbi táblázatot, és kövesse a hibaelhárításra vonatkozó tanácsokat.

A Brother Solutions Center ügyfélszolgálati központ honlapján megtalálja a gyakran ismétlődő kérdésekre adott válaszokat, és a további hibaelhárítási tanácsokat.






Látogassa meg weboldalunkat: <http://solutions.brother.com>.

PROBLÉMA	JAVASLAT
<b>Faxok nyomtatása és fogadása</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sűrű nyomtatás</li> <li>Vízszintes csíkok</li> <li>Hiányzik az alsó és felső mondatok egy része</li> <li>Hiányzó sorok</li> </ul>	Ennek oka általában a rossz telefonvonal. Ha a másolatot rendben találja, akkor valószínű csatlakozási hiba merült fel, a telefonvonal statikus vagy légköri zavara miatt. Kérje meg a másik felet, hogy küldje el újra a faxot.
Gyenge a nyomtatás minősége.	Lásd a(z) <i>A nyomtatási minőség javítása</i> című részt a(z) 10-12. oldalon!
Függőleges fekete vonalak fogadáskor	Elképzeltető, hogy néha függőleges csíkok/fekete vonalak láthatók a fogadott faxon. A nyomtatásra használt elsődleges koronaszál, vagy a küldő fél fax szkennerre valószínűleg piszkos. Tisztítsa meg a koronaszálat (Lásd a(z) <i>Koronaszál tisztítása</i> című részt a(z) 10-19. oldalon!), vagy kérje meg a küldő felet, készítsen egy másolatot, így megtudhatja, hogy a küldő géppel van-e hiba. Próbálja meg egy másik gépről fogadni a faxot. Ha a probléma továbbra is fennáll, akkor kérjen segítséget a Brother-től vagy a készülék forgalmazójától.
A fogadott fax megosztott vagy üres lapként jelenik meg	Ha az érkezett faxot két lapra nyomtatja a készülék, vagy egy üres oldalt is fogad, akkor valószínű, hogy a papírméret beállítása nem felel meg a használt papírnak. Kapcsolja be az automatikus méretcsökkentés opciót a menüben.
<b>Telefonvonal vagy csatlakozás</b>	
Nem működik a tárcsázás.	Ellenőrizze, hogy van-e tárcsahang. Módosítsa a <i>Hang/Impulzus</i> beállítást. Ellenőrizze az összes vezeték csatlakozását. Ellenőrizze a tápkábel csatlakozását. Ha egy külső telefonkészülék van a készülékhez csatlakoztatva, küldjön egy kézi faxot. Ehhez emelje fel a külső készülék kagylóját, és tárcsázza a számot. Várja meg a faxfogadás hangját mielőtt megnyomná a <b>Start</b> gombot.
A készülék nem fogadja a hívásokat.	Győződjön meg róla, hogy a készüléke az ön beállításának megfelelő fogadás üzemmódban van! Ellenőrizze, hogy van-e tárcsahang. Ha lehetséges, hívja fel készülékét, hogy hallja a választ. Ha nincs válasz, ellenőrizze a telefonzsinór csatlakozását! Ha nem csörög, amikor a készülékét hívja, kérje meg a telefontársaságot, hogy ellenőrizze a vonalat!
<b>Fax küldése</b>	
Rossz minőségű fax küldés	Állítsa a felbontást <i>Finom</i> -ra vagy <i>Szuperfinom</i> -ra. Készítsen egy másolatot, így ellenőrizve, hogy megfelelően működik-e a lapolvasó. Ha nem megfelelő a másolat minősége, akkor tisztítsa meg a szkennert. (Lásd a(z) <i>Tisztítsa meg a szkennert</i> című részt a(z) 10-17. oldalon!)
Az Adásigazolásban a 'RESULT:NG' (Eredmény: rossz) vagy a 'RESULT:ERROR' (Eredmény: hiba) üzenet jelenik meg.	Valószínűleg átmeneti zavar van a vonalban. Próbálja meg újra elküldeni a faxot. Ha sokszor előfordul átviteli hiba a telefonfonalban tapasztalható zavar miatt, módosítsa a kompatibilitási beállításokat <i>Alap</i> -ra! (Lásd a(z) <i>Kompatibilitás</i> című részt a(z) 10-16. oldalon!)
Függőleges fekete vonalak küldéskor.	Ha a másolaton is ugyanaz a probléma jelentkezik, akkor a készülék lapleolvasója koszos. (Lásd a(z) <i>Tisztítsa meg a szkennert</i> című részt a(z) 10-17. oldalon!)


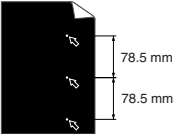
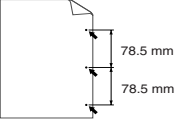
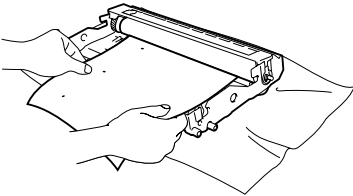
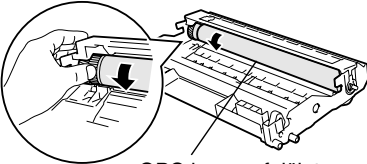
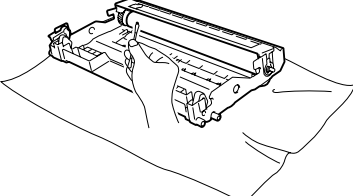
PROBLÉMA	JAVASLAT
<b>Bejövő hívások kezelése</b>	
A készülék a hívó hangot CNG hangként "hallja".	Ha a Fax észlelése <b>Be</b> -re van állítva, akkor a készülék érzékenyebben észleli a hangokat. Véletlenül készülék bizonyos hangokat vagy zenét úgy érzékelhet, hogy az egy bejövő faxüzenet, és faxfogadásra kapcsol. Kapcsolja ki a fogadást a <b>Stop/Exit (Stop/Kilépés)</b> gombbal. Elkerülheti ezt problémát ha a Fax észlelést <b>Ki</b> -re állítja. (Lásd a(z) <i>Fax Észlelés</i> című részt a(z) 4-2. oldalon!)
Faxhívás küldése a készülékre	Ha válaszol a készüléke, nyomja meg <b>Start</b> gombot és vegye fel azonnal! Ha egy külső vagy bővített telefon válaszol, nyomja üsse be a fax fogadás kódját (alapértelmezett beállítás (✕51). Ha a készüléke válaszol, vegye fel!
Szokásos szolgáltatások egy vonal esetén.	Ha egy vonalon hívásvárakoztatást, hívásvárakoztatás/hívásazonosítást, hangpostát, üzenetrögzítőt, riasztó rendszert és egyéb általános szolgáltatásokat is igénybe vesz, akkor probléma léphet fel a faxok küldésekor vagy fogadásakor. <b>Például:</b> Ha hívásvárakoztatásra vagy egyéb szokásos szolgáltatásra fizet elő, és annak jele fax küldésekor vagy fogadásakor átmegy a vonalon, az átmenetileg megszakíthatja vagy meghiúsíthatja a műveletet. A Brother hibajavító üve mmódja (ECM) segítségével ez a probléma kiküszöbölhető. Ez a körülmény a távközléssel kapcsolatos és minden olyan készüléknél előfordulhat, amely információt küld vagy fogad egy megosztott, szokásos szolgáltatásokat kínáló vonalon keresztül. Ha a legkisebb megszakítás sem engedhető meg cége számára, akkor érdemes egy külön vonalat, általános szolgáltatások nélkül fenntartani.
<b>Problémák a menü beállításával</b>	
A készülék sípol, ha megpróbál belépni a Fogadás beállítása vagy a Küldés beállítása menübe.	Ha nem világít a Fax  gomb, akkor nyomja meg, és így a készülék újra fax üzemmódban lesz. A Fogadás beállítása ( <b>Menu/Set (Menü/Beállítás), 2, 1</b> ) és a Küldés beállítása ( <b>Menu/Set (Menü/Beállítás), 2, 2</b> ) opciók csak fax üzemmódban érhetők el.
<b>Probléma a másolás minőségével</b>	
Függőleges csíkok jelennek meg a másolatokon.	Néha előfordulhat, hogy függőleges csíkok láthatók a másolatokon. A szkennert vagy a dobegység elsődleges koronaszála piszkos. Tisztítsa meg mindkettőt. (Lásd a(z) <i>Tisztítsa meg a szkennert</i> című részt a(z) 10-17. oldalon, <i>A szkenneralak tisztítása</i> című részt a(z) 10-18. oldalon és a(z) <i>A dobegység tisztítása</i> részt a(z) 10-13. oldalon!)
<b>Problémák a nyomtatóval</b>	
A gép nem nyomtat.	Ellenőrizze a következőket: <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tápkábel be van dugva a hálózati csatlakozóaljzatba, és a főkapcsoló be van kapcsolva.</li> <li>—VAGY—</li> <li>• A tonerkazetta és a dobegység megfelelően van beszerelve. (Lásd a(z) <i>A dobegység cseréje (DR-2000)</i> című részt a(z) 10-23. oldalon!)</li> <li>—VAGY—</li> <li>• Megfelelően van rögzítve a készüléket és a számítógépet összekötő interfészkábel. (Lásd a Gyors telepítési útmutatót.)</li> <li>—VAGY—</li> <li>• A megfelelő nyomtató meghajtó lett telepítve és kiválasztva.</li> <li>—VAGY—</li> <li>• Nézze meg, hogy az LCD kijelzőn nem jelent-e meg hibaüzenet. (Lásd a(z) <i>Hibaüzenetek</i> című részt a(z) 10-1. oldalon!)</li> </ul>







PROBLÉMA	JAVASLAT
A gép utasítás nélkül vagy összefüggéstelen karakterhalmazt nyomtat.	Kapcsolja ki a készülék főkapcsolóját, majd kapcsolja be. Ha továbbra sem tűnik el a hibaüzenet, akkor hagyja állni néhány percre a készüléket, majd próbálja újra a műveletet. (A gépet maximum négy napra kikapcsolhatja úgy, hogy nem vesznek el a memóriában tárolt faxok.)
A gép az első néhány oldalt helyesen nyomtatja, majd néhány oldalról hiányoznak szövegrészek.	A számítógép nem ismeri fel a készülék által küldött, a puffer telítődését jelző jelet. Ügyeljen arra, hogy helyesen csatlakoztassa az interfész kábeljét! (Lásd a Gyors telepítési útmutatót.)
A gép nem tud teljes dokumentum-oldalakat nyomtatni. A Memória megtelt felirat jelenik meg a kijelzőn.	Csökkentse a dokumentum bonyolultsági fokát, majd próbálja meg újra kinyomtatni. Csökkentse a szoftveralkalmazáson belül a grafikai minőséget vagy a betűméreteket.
Az élőfej és az élőláb megjelenik a nyomtatási képen, de a kinyomtatott papíron már nem.	A gép egy oldalra legfeljebb 62 sort tud nyomtatni. A felső és az alsó két sorba írt szöveget alapvetően nem nyomtatja ki a készülék. Állítsa be a felső és az alsó margót úgy, hogy megengedje a felső és alsó két sor nyomtatását.
<b>Lapkezelési problémák</b>	
A gép nem adagolja a lapokat. Az LCD kijelzőn egy papírelakadást jelző üzenet jelenik meg.	Ha nincs papír az adagoló tálcán, akkor töltsé azt fel. Ha van papír az adagolóban, akkor ellenőrizze, hogy a lapok nem gyűröttek-e. Ha meggyűrődött a papír, akkor simítsa ki. Sokszor hasznos lehet, ha kiveszi a lapcsomagot, megfordítja, és úgy teszi vissza a tálcára. Tegyen kevesebb lapot a tálcára, majd próbálja meg újra a műveletet. Ellenőrizze, hogy a nyomtató meghajtóban a kézi adagolás üzemmód van-e kiválasztva. Ha a kijelzőn a Papír szorulás, Pap.szorul.tálca vagy Pap.szorul.hátul üzenet jelenik meg, és a probléma továbbra is fennáll, akkor lásd a(z) Papírelakadás című részt a(z) 10-5. oldalon!
A gép a kézi lapadagoló bemenetén keresztül nem adagolja a lapokat.	Ütközésig tolja be a papírt, egyszerre csak egy lapot helyezzen be. Ellenőrizze, hogy a nyomtató meghajtóban a kézi adagolás üzemmód van-e kiválasztva.
Hogyan adagolhatók borítékok?	A kézi adagolón keresztül adagolhatja a borítékokat. A szoftveralkalmazás nyomtatási beállítását az alkalmazott borítékméretre kell beállítani. Ezt általában a szoftver oldalbeállítás vagy dokumentumbeállítás menüjén belül teheti meg. Tekintse meg a szoftveralkalmazás használati útmutatóját.
Milyen papír használható?	Használható lézeres nyomtatásra alkalmas normál, újrahasznosított papír, boríték, írásvetítő fólia és címke. (Bővebb tájékoztatás érdekében lásd a(z) A papírról című részt a(z) 1-5. oldalon!)
Hogyan szüntethető meg a papírelakadás?	Lásd a(z) Papírelakadás című részt a(z) 10-5. oldalon!
<b>Problémák a nyomtatás minőségével</b>	
Gyűröttek a kinyomtatott lapok.	A gyenge minőségű vékony vagy vastag papír gondot okozhat. A használt médiatípusnak megfelelő Papírtípust válassza ki a beállítások között. (Lásd a(z) A papírról című részt a(z) 1-5. oldalon!)
Foltosak a kinyomtatott lapok.	A papírtípus beállítása helytelen lehet a nyomtatómédiátípusának esetén, amit használ.
Túl világos a nyomtatás.	Ha a probléma másoláskor vagy fogadott faxok nyomtatásakor jelentkezik, akkor kapcsolja ki a készülék menübeállításaiiban a Festékkímélő üzemmódot.



## A nyomtatási minőség javítása

Példák a gyenge nyomtatási minőségre	Javasolt teendők
 <p><b>Halvány nyomtatás</b></p>	<p>Ellenőrizze a környezeti körülményeket. Például a magas páratartalom, hőmérséklet, stb. ilyen jellegű hibát okozhat. (Lásd a(z) <i>Hely Választás</i> című részt a(z) 1-1. oldalon!)</p> <p>Ha az egész oldal túl világos, akkor lehet, hogy be van kapcsolva a <b>Tonerkímélő Mód</b> (Festékkímélő) üzemmód. Kapcsolja ki a <b>Tonerkímélő Mód</b> üzemmódot a nyomtató meghajtó tulajdonság haladó fülében.</p> <p>—VAGY—</p> <p>Ha ez problémát okoz, amikor másolatot készít vagy beérkező faxot nyomtat, kapcsolja ki a festék mentés üzemmódot a készülékének menübeállításában!</p> <p>Tisztítsa meg a szkennert ablakot és a dobegység elsődleges koronaszálát. (Lásd a(z) <i>A szkennertablak tisztítása</i> című részt a(z) 10-18. oldalon és <i>Koronaszál tisztítása</i> című részt a(z) 10-19. oldalon!) Ha így sem javul a nyomtatás minősége, helyezzen be egy új dobegységet. (Lásd a(z) <i>A dobegység cseréje (DR-2000)</i> című részt a(z) 10-23. oldalon!)</p> <p>Tegyen be egy új festékkazettát. (Lásd a(z) <i>A festékkazetta cseréje (TN-2000)</i> című részt a(z) 10-20. oldalon!)</p>
 <p><b>Szürke háttér</b></p>	<p>Ellenőrizze, hogy a használt papír megfelel-e az ajánlott követelményeknek. (Lásd a(z) <i>A papírról</i> című részt a(z) 1-5. oldalon!)</p> <p>Ellenőrizze a környezeti körülményeket - a magas hőmérséklet és páratartalom sötétebbé teheti a háttér árnyalatát. (Lásd a(z) <i>Hely Választás</i> című részt a(z) 1-1. oldalon!)</p> <p>Tegyen be egy új festékkazettát. (Lásd a(z) <i>A festékkazetta cseréje (TN-2000)</i> című részt a(z) 10-20. oldalon!)</p> <p>Tisztítsa meg a dobegység elsődleges koronaszálát. (Lásd a(z) <i>Koronaszál tisztítása</i> című részt a(z) 10-19. oldalon!) Ha így sem javul a nyomtatás minősége, helyezzen be egy új dobegységet. (Lásd a(z) <i>A dobegység cseréje (DR-2000)</i> című részt a(z) 10-23. oldalon!)</p>
 <p><b>Szellemkép</b></p>	<p>Ellenőrizze, hogy a használt papír megfelel-e előírásainknak. A durva felületű papír vagy a vastag lap okozhat ilyen problémát. (Lásd a(z) <i>A papírról</i> című részt a(z) 1-5. oldalon!)</p> <p>Tegyen be egy új dobegységet. (Lásd a(z) <i>A dobegység cseréje (DR-2000)</i> című részt a(z) 10-23. oldalon!)</p>
 <p><b>Festékfoltok</b></p>	<p>Ellenőrizze, hogy a használt papír megfelel-e előírásainknak. A durva felületű papír okozhat ilyen problémát. (Lásd a(z) <i>A papírról</i> című részt a(z) 1-5. oldalon!)</p> <p>Tisztítsa meg a dobegységet és az elsődleges koronaszálát. (Lásd a(z) <i>Koronaszál tisztítása</i> című részt a(z) 10-19. oldalon és <i>A dobegység tisztítása</i> című részt a(z) 10-13. oldalon!) Ha így sem javul a nyomtatás minősége, helyezzen be egy új dobegységet. (Lásd a(z) <i>A dobegység cseréje (DR-2000)</i> című részt a(z) 10-23. oldalon!)</p>
 <p><b>Festékhányos nyomtatás</b></p>	<p>Ellenőrizze, hogy a használt papír megfelel-e előírásainknak. (Lásd a(z) <i>A papírról</i> című részt a(z) 1-5. oldalon!) A nyomtató meghajtóban vagy a készülék Papírtípus menüjében állítsa a médiatípust <b>Vastag Papír</b>-re (Vastag papír), vagy használjon a jelenleginél vékonyabb papírt. Ellenőrizze a környezeti körülményeket, mert többek között a magas páratartalom festékhányos nyomtatáshoz vezethet. (Lásd a(z) <i>Hely Választás</i> című részt a(z) 1-1. oldalon!)</p> <p>Tisztítsa meg a dobegység elsődleges koronaszálát. (Lásd a(z) <i>Koronaszál tisztítása</i> című részt a(z) 10-19. oldalon!) Ha így sem javul a nyomtatás minősége, helyezzen be egy új dobegységet. (Lásd a(z) <i>A dobegység cseréje (DR-2000)</i> című részt a(z) 10-23. oldalon!)</p>



Példák a gyenge nyomtatási minőségre	Javasolt teendők
 <p>Minden fekete</p>	<p>Tisztítsa meg a dobegység elsődleges koronaszálát. (Lásd a(z) <i>Koronaszál tisztítása</i> című részt a(z) 10-19. oldalon!)</p> <p>Ha így sem javul a nyomtatás minősége, helyezzen be egy új dobegységet. (Lásd a(z) <i>A dobegység cseréje (DR-2000)</i> című részt a(z) 10-23. oldalon!)</p>
 <p>Fekete alapon fehér foltok jelennek meg 78,5 mm-enként</p>  <p>Fekete foltok jelennek meg 78,5 mm-enként</p>	<h2>A dobegység tisztítása</h2> <p>Por, papírpор, ragasztó, stb. ragadhat a fényérzékeny henger (OPC) felületére, aminek következtében fekete vagy fehér foltok jelennek meg a kinyomtatott dokumentumokon.</p> <p>Nyomtasson ki néhány üres, fehér lapot. (Lásd a(z) <i>Többszörös másolatok készítése</i> című részt a(z) 8-1. oldalon!)</p> <p>Ha foltokat lát a nyomtatott dokumentumon többszörös másolás után, tisztítsa meg a dobegység a következők szerint:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Vegye ki a dobegységből és a festékkazettából álló szerelvényt, majd vegye ki a tonert a hengerből.</li> <li>2 Tegye a kinyomtatott mintát a dobegység elé, így meg fogja találni a hengeren azt a helyet, amely a gyenge minőségű nyomtatásért felelős.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Forgassa el a hengeren lévő hajtószervezetet, közben vizsgálja meg az OPC henger felületét.             <ul style="list-style-type: none"> <li>! Ne érjen hozzá az OPC hengerhez.</li> </ul>  <p>OPC henger felülete</p> </li> <li>4 Ha a minta alapján megtalálta a henger felületén a szennyeződést, finoman <i>porolja le</i> az OPC henger felületét egy izopropil alkoholba mártott pamut kendővel.             <ul style="list-style-type: none"> <li>! Ne törölje vagy dörzsölje a hengert, mert az felsértheti annak felületét.</li> </ul>  </li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>! Ne próbálja éles tárggyal, például golyóstollal tisztítani az OPC hengert, mert az maradandó sérülést okozhat.</li> </ul> <p>Ha így sem javul a nyomtatás minősége, helyezzen be egy új dobegységet. (Lásd a(z) <i>A dobegység cseréje (DR-2000)</i> című részt a(z) 10-23. oldalon!)</p>

Példák a gyenge nyomtatási minőségre	Javasolt teendők
 <p><b>Fekete festéknymok az oldal mentén</b></p>	<p>Ellenőrizze, hogy a használt papír megfelel-e előírásainknak. (Lásd a(z) <i>A papírról</i> című részt a(z) 1-5. oldalon!)</p> <p>Ha lézernyomtatásra alkalmas etiketre nyomtat, akkor előfordulhat, hogy a lapon lévő ragasztó az OPC dob felületére ragad. Tisztítsa meg a dobegységet. (Lásd a(z) <i>A dobegység tisztítása</i> című részt a(z) 10-13. oldalon!)</p> <p>Ne használjon gemkapcsokat vagy fűzőkapcsokat, mert azok felsértik a henger felületét.</p> <p>Ha a kicsomagolt dobegységet közvetlen napsütés vagy mesterséges fény éri, akkor a henger megrongálódhat.</p> <p>Lehet, hogy megsérült a dobegység. Tegyen be egy új hengert. (Lásd a(z) <i>A dobegység cseréje (DR-2000)</i> című részt a(z) 10-23. oldalon!)</p>
 <p><b>Fehér vonalak keresztben az oldalakon</b></p>	<p>Ellenőrizze, hogy a használt papír megfelel-e előírásainknak. A durva felületű papír vagy a vastag lap okozhat ilyen problémát. (Lásd a(z) <i>A papírról</i> című részt a(z) 1-5. oldalon!)</p> <p>A probléma akár magától is megoldódhat. Próbáljon meg egy lapra több oldalt nyomtatni, különösen akkor, ha a nyomtatót hosszabb ideig nem használta.</p> <p>A probléma úgy is megoldható, ha a lézeres szkennerrablakot letörli egy puha ruhával. (Lásd a(z) <i>A szkennerrablak tisztítása</i> című részt a(z) 10-18. oldalon!)</p> <p>Lehet, hogy megsérült a dobegység. Tegyen be egy új hengert. (Lásd a(z) <i>A dobegység cseréje (DR-2000)</i> című részt a(z) 10-23. oldalon!)</p>
 <p><b>Vonalak keresztben az oldalakon</b></p>	<p>Tisztítsa meg a dobegység elsődleges koronaszálát. (Lásd a(z) <i>Koronaszál tisztítása</i> című részt a(z) 10-19. oldalon!)</p> <p>A probléma úgy is megoldható, ha a lézeres szkennerrablakot letörli egy puha ruhával. (Lásd a(z) <i>A szkennerrablak tisztítása</i> című részt a(z) 10-18. oldalon!)</p> <p>Lehet, hogy megsérült a dobegység. Tegyen be egy új hengert. (Lásd a(z) <i>A dobegység cseréje (DR-2000)</i> című részt a(z) 10-23. oldalon!)</p>
 <p><b>Fekete vonalak az oldal mentén</b></p> <p>Festékfoltok vannak a kinyomtatott lapokon.</p>	<p>Tisztítsa meg a dobegység elsődleges koronaszálát. (Lásd a(z) <i>Koronaszál tisztítása</i> című részt a(z) 10-19. oldalon!)</p> <p>Győződjön meg róla, hogy a koronaszál kék füle kiindulási pozícióban van-e (▲).</p> <p>Lehet, hogy megsérült a dobegység. Tegyen be egy új dobegységet. (Lásd a(z) <i>A dobegység cseréje (DR-2000)</i> című részt a(z) 10-23. oldalon!)</p> <p>Lehet, hogy megsérült a festékkazetta. Helyezzen be egy új tonert. (Lásd a(z) <i>A festékkazetta cseréje (TN-2000)</i> című részt a(z) 10-20. oldalon!) Ellenőrizze, hogy a gép belsejében egy darab papír nem fedi-e le a lézeres szkennerrablakot.</p> <p>Lehet, hogy piszkos a rögzítőegység. Kérjen segítséget a Brother-tól vagy a készülék forgalmazójától.</p>
 <p><b>Fehér vonalak az oldal mentén</b></p>	<p>A probléma úgy is megoldható, ha a lézeres szkennerrablakot letörli egy puha ruhával. (Lásd a(z) <i>A szkennerrablak tisztítása</i> című részt a(z) 10-18. oldalon!)</p> <p>Lehet, hogy megsérült a festékkazetta. Helyezzen be egy új tonert. (Lásd a(z) <i>A festékkazetta cseréje (TN-2000)</i> című részt a(z) 10-20. oldalon!)</p>
 <p><b>Ferde nyomtatás</b></p>	<p>Ellenőrizze, hogy a megfelelően van-e behelyezve a papíradagoló tálcába a papír vagy egyéb használt anyag, és hogy a papírvezetők nem túl szorosak vagy lazák-e.</p> <p>Megfelelően állítsa be a papírvezetőket.</p> <p>Kézi adagolás esetén lásd a(z) <i>Papír vagy más média betöltése a kézi adagoló nyílásban</i> című részt a(z) 1-7. oldalon!</p> <p>Lehet, hogy túl sok lap van az adagolótálcán.</p> <p>Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. (Lásd a(z) <i>A papírról</i> című részt a(z) 1-5. oldalon!)</p>

Példák a gyenge nyomtatási minőségre	Javasolt teendők
 <p data-bbox="186 411 433 432"><b>Felhajlott vagy hullámos lap</b></p>	<p data-bbox="496 287 1249 340">Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. A magas hőmérséklet és páratartalom miatt felhajolhat a papír.</p> <p data-bbox="496 347 1236 372">Ha ritkán használja a készüléket, akkor a papír túl hosszú ideig vana tálcában.</p> <p data-bbox="496 378 1256 426">Fordítsa meg a lapcsomagot az adagolóban. Lazítsa fel a lapokat, majd fordítsa el a csomagot 180°-kal.</p>
 <p data-bbox="186 566 433 587"><b>Ráncok vagy gyűrődések</b></p>	<p data-bbox="496 448 1030 473">Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e behelyezve a papír.</p> <p data-bbox="496 479 1254 527">Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. (Lásd a(z) <i>A papírról</i> című részt a(z) 1-5. oldalon!)</p> <p data-bbox="496 533 1171 558">Fordítsa meg vagy fordítsa el 180°-kal a lapcsomagot az adagolótálcán.</p>

## Kompatibilitás

Ha probléma merül fel fax fogadásakor vagy küldésekor a telefonvonal interferenciája miatt, akkor érdemes a beállítani a kompatibilitást, a modem faxműveleteknél használt sebességének csökkentése érdekében.

- 1 Nyomja meg a **Menu/Set** (**Menü/Beállítás**), **2, 0, 1**-t.

1. Kompatibilitás

- 2 Nyomja meg a **▲** vagy **▼** gombot az **Alap**, a **Normál** (vagy **Magas**) kiválasztásához.

Nyomja meg a **Menu/Set** (**Menü/Beállítás**) gombot.

- 3 Nyomja meg a **Stop/Exit** (**Stop/Kilépés**) gombot.



### Megjegyzés

- **Alap**: a modem sebessége 9600 bps-re csökken. Hacsak nem rendszeresen lép fel zavar a vonalban, akkor csak szükség esetén használja ezt a beállítást.
- **Normál**: a modem sebessége 14400 bps.
- **Magas**: a modem sebessége 33600 bps.
- Ha a kompatibilitást **Alap**-ra állítja, akkor nem érhető el az ECM hibajavítás.

## Szokásos karbantartás

### ! VIGYÁZAT

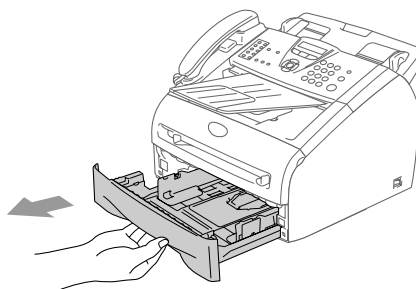
A dobegységben festék van, ezért óvatosan kezelje. Ha a festék a kezére vagy a ruhájára ömlik, azonnal törölje le vagy mossa le hideg vízzel.

## A készülék burkolatának tisztítása

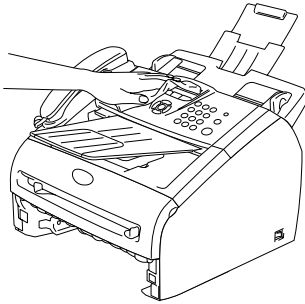
### ! VIGYÁZAT

- Semleges tisztítószeret használjon. Az olyan illékony folyadékok, mint a hígító vagy a benzin rongálhatják a burkolatot.
- Ne *használjon* ammónia tartalmú tisztítószeret.
- A vezérlőpanel tisztításához ne *használjon* izopropil alkoholt. Megrepszetheti a panelt.

- 1 A papírtálcát húzza ki teljesen a gépből.

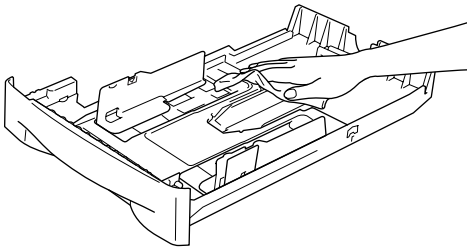


- 2 Törölje le a port a készülék burkolatáról egy puha ruhával.



- 3 Távolítsa el a papírt az adagolótálcából.

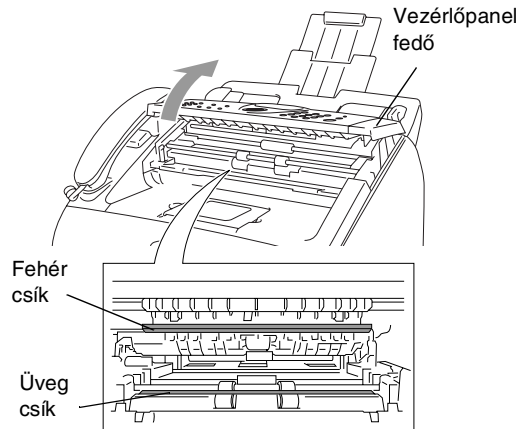
- 4 Egy puha ruhával kívül törölje le a port a tálcáról.



- 5 Töltse fel papírral, és helyezze vissza az adagolótálcát a gépbe.

## Tisztítsa meg a szkennert

- 1 Kapcsolja ki a gépet.
- 2 Emelje fel a vezérlőpanel fedelét!
- 3 Egy kicsit nedvesítse meg a puha ruhát isopropil alkohollal és óvatosan távolítsa el a szennyeződést az üvegfedőről és a fehér csíkokat.



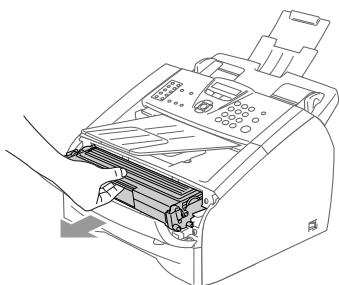
- 4 Cszukja be a vezérlőpanel fedelét!

## A szkennertablak tisztítása

### ! VIGYÁZAT

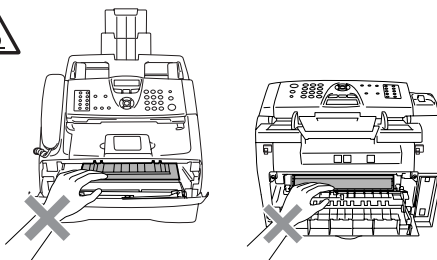
- Ne isopropil alkohollal tisztítsa a lézeres szkennertablakot.
- Ne érintse meg kézzel a szkennertablakot.

- 1 Mielőtt a készülék belsejét tisztítaná ki, kapcsolja ki a gépet. Először húzza ki a telefonzsínórt, majd a tápkábelt a hálózati csatlakozóaljzatból.
- 2 Hajtsa le az előlapot, és vegye ki a dobegységből és a festékkazettából álló szerelvényt.



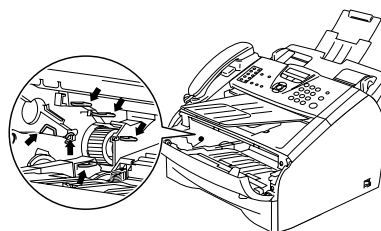
### ! FIGYELEM

Közvetlenül a készülék használata után néhány belső alkatrész különösen **FORRÓ!** Ha felnyitja a készülék előlapját, soha ne érjen az ábrán szürkével jelzett alkatrészekhez.

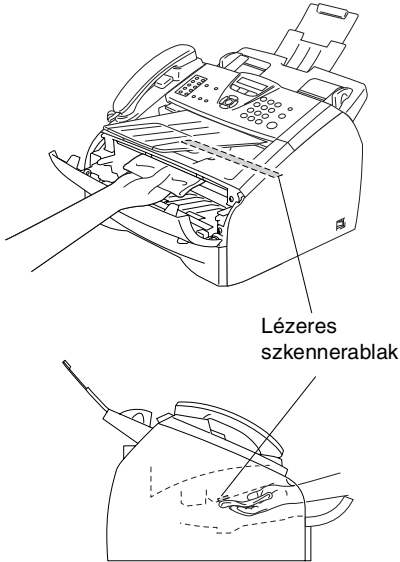


### ! VIGYÁZAT

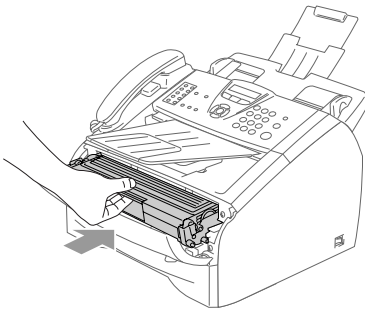
A statikus elektromosság okozta károk elkerülése érdekében ne érjen az alábbi ábrán látható vezetékhez.



- 3 Finoman törölje le a szkenerablakot egy tiszta, száraz, nem bolyhosodó ruhával. Ne használjon izopropil alkoholt.



- 4 Helyezze vissza a dobegységből és festékkazettából álló szerelvényt.

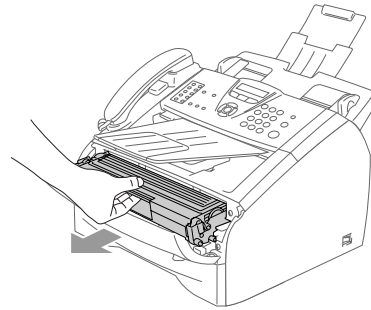


- 5 Zárja vissza az előlapot.
- 6 Dugja vissza a tápkábelt a konnektorba, majd a telefonzsinórt. Kapcsolja be a gépet.

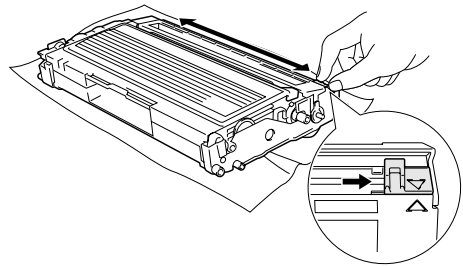
## Koronaszál tisztítása

Érdemes a dobegység és a festékkazetta szerelvényét egy rongyon, vagy egy nagyobb újságpapíron kicserélni, így nem folyik vagy fröccsen ki a festék.

- 1 Hajtsa le az előlapot, és vegye ki a dobegységből és a festékkazettából álló szerelvényt.



- 2 Tisztítsa le a koronaszálat a dobegységben úgy, hogy a kék fület néhányszor finoman jobbról balra csúsztatja.



- 3 Állítsa vissza a kiindulási helyzetbe a kék fület (▼).

### ! VIGYÁZAT

Ha a fül nem áll a kiindulási helyzetben (▼), akkor a kinyomtatott lapokon függőleges csíkok fognak megjelenni..

- 4 Helyezze vissza a dobegység és a festékkazetta szerelvényét a gépbe.
- 5 Zárja vissza az előlapot.

## A festékkazetta cseréje (TN-2000)

Egy festékkazettával akár 2500 oldalt is kinyomtathat. Ha a festék kezd kifogyni, akkor az LCD kijelzőn a *Kevés festék* felirat jelenik meg. A kazetta élettartama attól függ, hogy általában milyen dokumentumokat nyomtat ki (pl. normál leveleket, összetett ábrákat).

### Megjegyzés

Érdemes már akkor készenlétbe helyezni egy új festékkazettát, amikor megjelenik a kijelzőn a *Kevés festék* figyelmeztető üzenet.

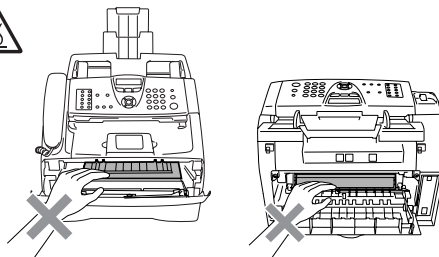
A helyi környezetvédelmi szabályoknak megfelelően dobja ki a festékkazettát, elkülönítve azt a háztartási szeméttől. Az újrahasznosítással kapcsolatban információkat talál a környezetvédelem jegyében született [www.brothergreen.co.uk](http://www.brothergreen.co.uk) honlapon. Gondosan zárja le a kazettát, hogy ne folyjon ki belőle a festék. Ha bármilyen kérdése van, hívja a helyi hulladékkezeléssel foglalkozó hivatalt.

Érdemes a festékkazetta cseréjekor megtisztítani a gépet és a dobegységet. (Lásd a(z) *A szkenneralak tisztítása* című részt a(z) 10-18. oldalon és a(z) *Koronaszál tisztítása* részt a(z) 10-19. oldalon!)

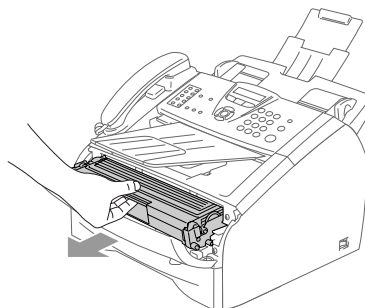
## A festékkazetta kicserélése

### FIGYELEM

Közvetlenül a készülék használata után néhány belső alkatrész különösen **FORRÓ!** Soha ne érjen az ábrán szürkével jelzett alkatrészekhez.

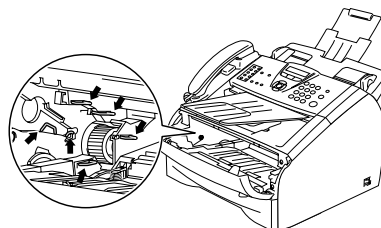


- 1 Hajtsa le az előlapot, és vegye ki a dobegységből és a festékkazettából álló szerelvényt.



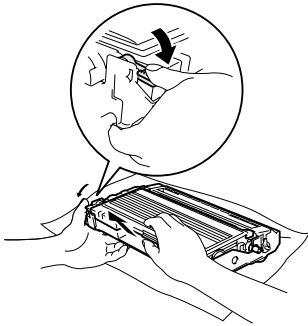
### VIGYÁZAT

A statikus elektromosság okozta károk elkerülése érdekében ne érjen az alábbi ábrán látható vezetékekhez.





- 2 Nyomja le a bal oldali kék rögzítő kart, és húzza ki a kazettét a hengerből.

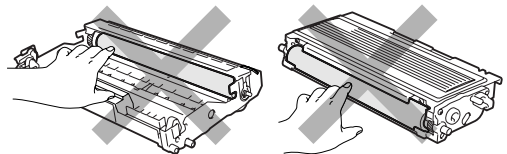


### ! VIGYÁZAT

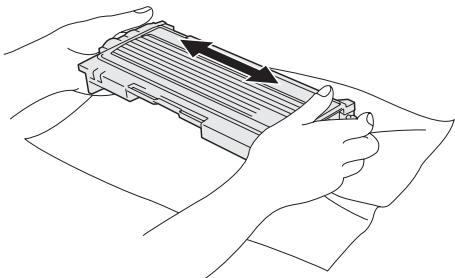
- Tegye a dobegységet egy ruhára vagy egy nagyobb újságpapírra, így elkerülheti, hogy kifolyjon vagy kifröccsenjen a festék.
  - Óvatosan bánjon a festékkazettével. Ha a festék a kezére vagy a ruhájára ömlik, azonnal törölje le vagy mossa le hideg vízzel.
- 3 Csomagolja ki az új kazettát. Tegye a használt tonert egy alumínium tasakba, és a környezetvédelmi szabályoknak megfelelően dobja ki.

### ! VIGYÁZAT

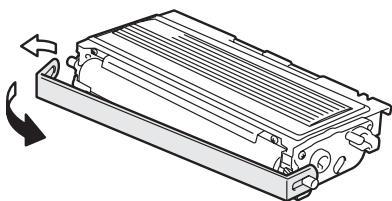
- A Brother gépek speciális tonerrel működnek, és akkor nyújtják a legoptimálisabb teljesítményt, ha eredeti Brother tonerkazettával működnek (**TN-2000**). A Brother nem tudja garantálni a festék vagy a kazetta optimális teljesítményét, ha más márkájú festéket vagy festékkazettát használ. Ezért a Brother cég azt ajánlja, hogy csak eredeti Brother márkájú tonerkazettát használjon!
- A garancia nem vonatkozik a dobegység vagy egyéb alkatrészek olyan kárának javítására, amely más gyártó termékeinek használata miatt következett be.
- Csak közvetlenül a készülékbe helyezés előtt bontsa ki a festékkazettát a csomagolásból. Ha sokáig hagyja kibontva a kazettát, akkor csökken annak élettartama.
- A nyomtatási minőség romlásának elkerülése érdekében *ne* érjen az ábrán szürkével jelölt alkatrészekhez.



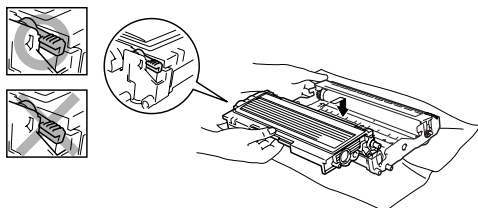
- 4 Oldalirányba ötször vagy hatszor rázza meg finoman a festékkazettát, hogy a festék egyenletesen eloszoljon.



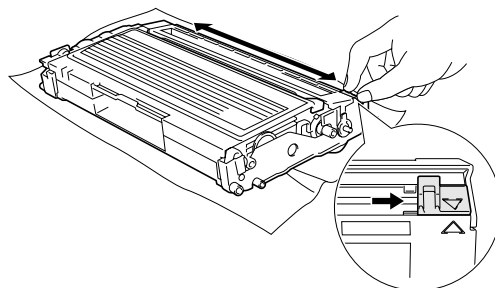
- 5 Távolítsa el a burkolófedelelet.



- 6 Az új kazettát ütközésig tolja a hengerbe. Ha helyesen teszi vissza, akkor a rögzítőkar automatikusan felemelkedik.



- 7 Tisztítsa le a koronaszálat a dobegységben úgy, hogy a kék fület néhányszor finoman jobbról balra csúsztatja. Mielőtt visszasereli a dobegységből és a festékkazettából álló szerelvényt, állítsa kiindulási helyzetbe a kék fület (▼).



- 8 Helyezze vissza a dobegység és a festékkazetta szerelvényét a gépbe.

- 9 Zárja vissza az előlapot.

## A dobegység cseréje (DR-2000)

A készülék egy henger alakú dobegység segítségével nyomtat a papírra. Ha az LCD kijelzőn a *Dobot cserélni* felirat jelenik meg, akkor nemsokára lejár a dobegység élettartama, azaz hamarosan ki kell cserélni.

Rövid ideig még használhatja a hengert akkor is, ha az LCD a *Dobot cserélni* feliratot jelezte ki. Ha azonban lényegesen romlik a nyomtatás minősége (még a *Dobot cserélni* üzenet megjelenése előtt), akkor ki kell cserélni a dobegységet. Ha kicseréli a hengert, tisztítsa ki a gép belsejét. (Lásd a(z) *A szkennerrablak tisztítása* című részt a(z) 10-18. oldalon!)

### ! VIGYÁZAT

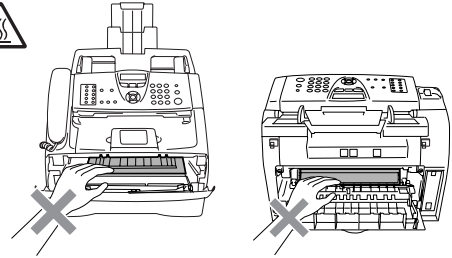
A dobegység cseréjekor óvatosan kezelje a hengert, mert festék van benne. Ha a festék a kezére vagy a ruhájára ömlik, azonnal törölje le vagy mossa le hideg vízzel.

### Megjegyzés

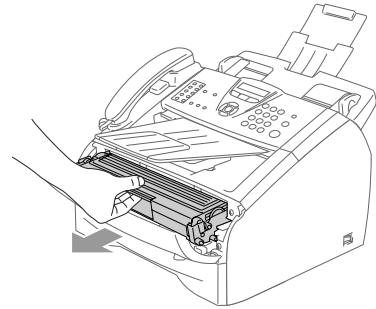
A dobegység fogyó eszköz, így bizonyos időközönként ki kell cserélni. Számos tényező befolyásolja a henger élettartamát, például a hőmérséklet, a páratartalom, a papír típusa, és hogy mennyi festéket használ egy-egy munkafeladathoz. A dobegység becsült élettartama *maximum* 12000 oldal. A ténylegesen kinyomtatott oldalak száma azonban számottevően kevesebb is lehet a becsült értéknél. Mivel nem áll módunkban ellenőrizni a henger tényleges élettartamát befolyásoló tényezőket, ezért nem tudjuk garantálni azt a minimális oldalszámot, amelyet a dobegységgel nyomtathat.

### ! FIGYELEM

Közvetlenül a készülék használata után néhány belső alkatrész különösen **FORRÓ!** Legyen nagyon óvatos.

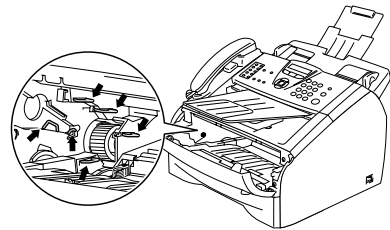


- 1 Hajtsa le az előlapot, és vegye ki a dobegységből és a festékkazettából álló szerelvényt.

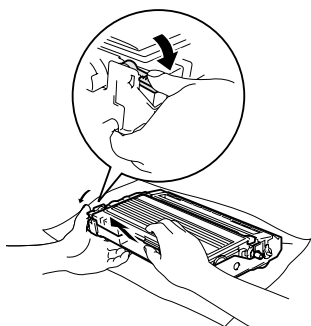


### ! VIGYÁZAT

A statikus elektromosság okozta károk elkerülése érdekében ne érjen az alábbi ábrán látható vezetékekhez.



- 2 Nyomja le a bal oldali kék rögzítő kart, és húzza ki a kazettét a hengerből.



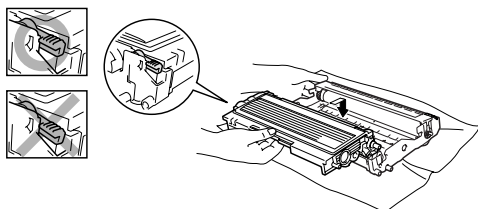
### Megjegyzés

A helyi környezetvédelmi szabályoknak megfelelően dobja ki a dobegységet, elkülönítve azt a háztartási szeméttől. Gondosan zárja le a dobegységet, hogy ne folyjon ki belőle a festék. Ha bármilyen kérdése van, hívja a helyi hulladékkezeléssel foglalkozó hivatalt.

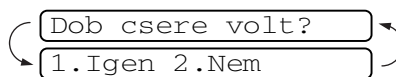
### VIGYÁZAT

Csak közvetlenül a beszerelés előtt csomagolja ki az új dobegységet. Tegye a használt hengert egy műanyag tasakba.

- 3 Csomagolja ki az új dobegységet.
- 4 Ütközésig illessze be a festékkazettát az új hengerbe. Ha helyesen teszi vissza, akkor a rögzítőkar automatikusan felemelkedik.



- 5 Helyezze vissza a dobegység és a festékkazetta szerelvényét a gépbe.
- 6 Ne zárja vissza az előlapot.
- 7 Nyomja meg a **Options (Opciók)** gombot.



A 1 gombbal erősítse meg a cserét.

- 8 Ha az LCD-n az **Elfogadva** felirat jelenik meg, akkor zárja vissza az előlapot.

### VIGYÁZAT

Ha a festék a kezére vagy a ruhájára ömlik, azonnal törölje le vagy mossa le hideg vízzel.

# Készülék információ

## Ellenőrizze a szériaszámot!

---

A készülék szériaszámát az LCD-n nézheti meg.

- 1 Nyomja meg a **Menu/Set** (**Menü/Beállítás**), 4, 1-t.

1.Gyári szám

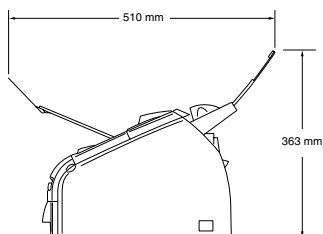
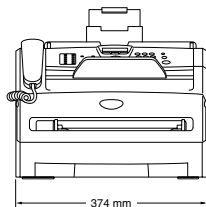
- 2 Nyomja meg a **Stop/Exit** (**Stop/Kilépés**) gombot.

## Termék megnevezése

### Általános

<b>Memória Kapacitás</b>	16 MB
<b>ADF (automatikus dokumentum adagoló)</b>	Legfeljebb 20 oldal
<b>Papírtálca</b>	250 lap 80 g/m <sup>2</sup>
<b>Nyomtató Típus</b>	Lézer
<b>Nyomatás Mód</b>	Elektrofotografika félvezető lézersugár szkennelésen keresztül
<b>LCD (Folyadékkristályos Kijelző)</b>	16 karakter 1 vonal
<b>Áramforrás</b>	220 - 240V 50/60Hz
<b>Energiafogyasztás</b>	Másolás: Átlagosan 475 W Készenlét: Átlagosan 80 W Alszik: Átlagosan 10 W

### Méretetek



<b>Súly</b>	Tartály Nélkül/Színező Egység: 7,25 kg
<b>Zaj</b>	Működtetés: 53 dB A vagy kevesebb Készenlét: 30 dB A vagy kevesebb
<b>Hőmérséklet</b>	Működés közben: 10-32,5°C Tárolás: 0 -40°C
<b>Páratartalom</b>	Működtetés: 20 - 80% (kondenzáció nélkül) Tárolás: 10 - 90% (kondenzáció nélkül)

# Nyomtatás média

## Papír Bemenet

### Papírtálca

- Papír Típus:  
Normál papír, újrahasznosított papír vagy diák <sup>1</sup>
- Papírméret:  
A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 és B6  
(Részletekért lásd a "lásd a(z) *A papírról* című részt a(z) 1-5. oldalon!" című fejezetet)
- Papír súlya:  
60 -105 g/m<sup>2</sup>
- Maximum papír tálca kapacitás: Legfeljebb 250 lap 80 g/m<sup>2</sup> normál papír vagy legfeljebb 10 dia

### Kézi adagoló nyílás

- Papír Típus:  
Normál papír, Újrahasznosított papír, Diák <sup>1</sup>, Borítékok, Kötött papír vagy Címkék <sup>1</sup>
- Papírméret:  
Szélesség: 69,9 –215,9 mm  
Hosszúság: 116 – 406,4 mm  
(Részletekért lásd a "lásd a(z) *A papírról* című részt a(z) 1-5. oldalon!" című fejezetet)
- Papír súlya:  
60 -161 g/m<sup>2</sup>
- Maximum papír tálca kapacitás: Egyszerre egy lap

## Papír Kimenet

Legfeljebb 100 lap A4 méretű normál papír esetén (A kimeneti papírtálcához lappal lefelé érkezik a nyomtatás)

<sup>1</sup> Dia vagy címke esetén, a pacák elkerülése végett a nyomtatott oldalak papírtálcából való azonnali kivételét ajánljuk, miután kijönnek a készülékből.

# Másolás

## Szín/Monokróm

Monokróm

## Dokumentum Méret

ADF Szélesség: 147,3 – 215,9 mm  
ADF Magasság: 100 - 356 mm

## Többszörös Másolás

Legfeljebb 99 oldal halmozás

## Nagyítás/Csökkentés

50 % - 200% (1% növelésben)

## Felbontás

Maximum nyomtatás: 600 x 300 dpi  
Maximum szkennelés: 200 x 300 dpi

# Fax

<b>Kompatibilitás</b>	ITU-T 3 Csoport
<b>Kódrendszer</b>	MH/MR/MMR/JBIG
<b>Modem sebesség</b>	Automatikus mérséklés: 33600 bps
<b>Dokumentum Méret</b>	ADF Szélesség: 147,3 - 215,9 mm ADF Magasság: 100 - 356 mm
<b>Szkennelés Szélesség</b>	Max. 215,9 mm
<b>Nyomatás szélesség</b>	Max. 215,9 mm
<b>Szürke Mérték</b>	64 szint
<b>Lekrdezés típusok</b>	Alap, Védett, Időzített, Szekvenciális
<b>Képélesség szabályozás</b>	Automatikus/Világos/ Sötét (kézi beállítás)
<b>Felbontás</b>	• Horizontális 203 dot/inch (8 dot/mm) • Vertikális Alap - 3,85 sor/mm Finom - 7,7 sor/mm Fotó - 7,7 sor/mm Szuperfinom - 15,4 sor/mm
<b>Egygombos tárcsázás</b>	20 (10 x 2)
<b>Gyors-Tárcsázás</b>	200 állomás
<b>Üzenetszórás</b>	270 állomás
<b>Automatikus újratárcsázás</b>	5 perces intervallumban 3-szor
<b>Automatikus válasz</b>	0, 1, 2, 3 or 4 csengés
<b>Kommunikációs forrás</b>	Nyilvános kapcsolt telefonhálózat.
<b>Memória átvitel</b>	Legfeljebb 600 <sup>1</sup> / 500 <sup>2</sup> oldal
<b>Papír nélküli fogadás</b>	Legfeljebb 600 <sup>1</sup> / 500 <sup>2</sup> oldal

<sup>1</sup> Az "Oldalak" utasítja a "Brother 1 számú Alapgrafikont" (egy tipikus üzleti levél, Alap felbontás, MMR kód). A tárgy Műszaki leírás és nyomtatott anyagok módosítása előzetes figyelmeztetés nélkül.

<sup>2</sup> Az "Oldalak" utasítja a "ITU-T Teszt grafikon #1" (egy tipikus üzleti levél, Alap felbontás, MMR kód). A tárgy Műszaki leírás és nyomtatott anyagok módosítása előzetes figyelmeztetés nélkül.



## Nyomtató

<b>Emuláció</b>	Brother Nyomtató Rendszer Windows® esetén
<b>Nyomtató Meghajtók</b>	Windows® támogatás: 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/ Windows NT® Workstation 4.0 verzió Mac OS® támogatás: 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 vagy jobb
<b>Felbontás</b>	Legfeljebb 1200 x 600 pont/inch (dpi)
<b>Nyomatási minőség</b>	Normál nyomtatás üzemmód Gazdaságos nyomtatás üzemmód (mentesíti a színhasználatot)
<b>Nyomatás Sebesség</b>	legfeljebb 14 oldal/perc A4 méret Alapul véve a Brother alapmintát.
<b>Első Nyomatás</b>	Kevesebb, mint 10 másodperc

## Csatlakozási felületek

<b>Csatlakozási felületek</b>	<b>Ajánlott Kábel</b>
<b>USB</b>	A USB 2.0 interfész kábel, ami nem hosszabb, mint 2,0 m.
(A kábelek nem tartoznak bele.)	



### Megjegyzés

Készüléke teljes sebességgel USB 2.0 interfésszel rendelkezik. Ez az interfész kompatibilis a Nagy- Sebességű USB 2.0-vel, mindamelllett a maximum adatátvitel arány 12 Mbits/másodperc lesz. Ez a készülék csatlakoztatható egy számítógéphez, ami USB 1.1 interfésszel rendelkezik.

Kérem győződjön meg róla, hogy egy USB 2.0 interfész kábel, amit használ, nem hosszabb, mint 2,0 m.

## Töltse le az opcionális szoftvert a Brother weboldaláról!

A Brother nyomtatómeghajtót és PC fax szoftvert letöltheti a Brother Solutions Center-ből, így használhatja a faxkészülékét nyomtatóként és faxot küldeni a PC-ről.

Látogassa meg weboldalunkat

<http://solutions.brother.com>

Egyidejűleg, letöltheti a Kézikönyv szoftvert beállítás esetén és a PC-Fax szoftvert használva.

# Számítógép követelmények

Minimum Rendszer Követelmények						
Számítógép Platform és Operációs Rendszer Verzió		Processzor Minimum Sebesség	Minimum RAM	Ajánlott RAM	Lehetséges Merevlemez Hely	
					Meghajtók esetén	Alkalmazások esetén
Windows® Operációs Rendszer	98, 98SE	Pentium® II vagy azonos értékű	32 MB	64 MB	90 MB	130 MB
	Me		64 MB	128 MB		
	NT® Workstation 4.0				128 MB	256 MB
	2000 Professional					
XP						
Apple® Macintosh® Operációs Rendszer	Mac OS® 9.1–9.2 (Csak nyomtatás és PC fax küldés)	Minden alapmodell megfelel a minimum követelményeknek		64 MB	80 MB	200 MB
	Mac OS® X 10.2.4 vagy újabb változat esetén		128 MB	160 MB		

**MEGJEGYZÉS:**Minden itt regisztrált márkajegy ajánlott, amelyek a saját cégek tulajdonában van.

A legfrissebb meghajtók esetén menjen a Brother Solutions Központba a <http://solutions.brother.com/> oldalon

## Fogyasztható tételek

### Festék Kazetta Élettartam (TN-2000)

Alap Festék Kazetta esetén: Legfeljebb 2 500 oldal \*  
 \*(amikor levelet vagy A4 méretű papírt nyomtat 5% nyomtatás lefedettségénél)



### Megjegyzés

A festék várható élettartama változó, az átlagos nyomtatási feladat típusától függően.

### A Tartály Egység Élettartama (DR-2000)

Legfeljebb 12 000 oldal



### Megjegyzés

Több faktor van, ami meghatározza a tartály élettartamát, mint például a hőmérséklet, páratartalom, papír típusa, szín amit használ és az oldalak száma nyomtatási feladatonként.

**A**

A készülék programozása .....	2-1, 2-2
ADF (automatikus dokumentum adagoló) .....	1-4
Automatikus	
átadás .....	3-3
fax fogadás .....	4-1
Fax Észlelés .....	4-2
fax újratárcsázás .....	3-2
Automatikus lapadagoló fedele .....	10-4

**Á**

Áramszünet .....	2-1
------------------	-----

**B**

Biztonsági utasítások .....	iii, 9-2
-----------------------------	----------

**CS**

Csoportok Üzenetszórás céljára .....	5-3
--------------------------------------	-----

**D**

dobegység	
csere .....	10-23
tisztítás .....	10-13, 10-19

**E**

Egygombos	
beállítás .....	5-1
használat .....	3-1
változtatás .....	5-2

**F**

Fax	
fogadás .....	4-1
Fax Feladás .....	6-1
kompatibilitás .....	10-16
visszakeresés egy távoli helyről .....	6-4
küldés .....	3-1
ADF-ből .....	3-3
automatikus .....	3-3
kompatibilitás .....	10-16

külföldi .....	3-4
lépjen a Fax üzemmódba .....	3-1
memóriából (Kettős Hozzáférés) .....	3-2
Üzenetszórás .....	3-3
Fax Feladás	
távoli változtatás .....	6-3
Fax kódok	
Távoli Hozzáférési Kód .....	6-2
változtatás .....	6-2
Fax Tárolás .....	6-1
bekapcsolás .....	6-1
Felbontás	
fax (Alap, Finom, Szuper finom, Fotó) .....	E-3
másol .....	E-2
nyomtatás .....	E-4
Festékkazetta	
csere .....	10-20
Fogadás Üzem mód .....	4-1
Csak Fax .....	4-1
Fax/Tel .....	4-1
Kézi .....	4-1
Külső Üzenetrögzítő (TAD) .....	4-1
Fogyasztható tételek .....	E-5

**GY**

Gyors-Tárcsázás	
Csoportos-tárcsázás	
Csoportok Üzenetszórás céljára	
Beállítás .....	5-3
változtatás .....	5-2
Egygombos tárcsázás	
beállítás .....	5-1
használat .....	3-1
változtatás .....	5-2
Gyors-Tárcsázás	
beállítás .....	5-2
használat .....	3-2
változtatás .....	5-2
Keresés .....	3-2
rögzítés .....	5-2
tárcsázás .....	3-2
Üzenetszórás .....	3-3
Csoportok használata .....	3-3
változtatás .....	5-2

## H

Hibakeresés .....	10-1
dokumentum elakadása .....	10-4
ha problémája van a	
bejövő hívások .....	10-10
lapkezeléssel .....	10-11
nyomtatással .....	10-9
problémák a nyomtatóval .....	10-10
telefonvonal .....	10-16
Hibaüzenetek az LCD kijelzőn .....	10-1
Papírelakadás .....	10-5
Hibaüzenetek az LCD kijelzőn .....	10-1
Inicializálás lehetetlen .....	10-2
Komm. hiba .....	10-1
Memória megtelt .....	10-2
Nem Regisztrált .....	3-2
Nincs papír .....	10-2
Nyomtatás lehetetlen .....	10-2
Szkennelés lehetetlen .....	10-2

## J

Jelentések .....	7-1
Adás Igazolás .....	7-1
Fax Napló .....	7-2
Napló Időköz .....	7-2
Felhasználó Beállítások .....	7-2
Gyors-Tárcsázás Lista .....	7-2
nyomtatás .....	7-2
Segítség Lista .....	7-2

## K

Karbantartás, szokásos .....	10-16
Kézi	
fogad .....	4-1
tárcsázás .....	3-1
Kiegyenlítés .....	10-16

## L

LCD (folyadékkristályos kijelző) .....	2-1, 2-2
--	----------

## M

Másolás	
Lépjén be a Másolás üzemmódba .....	8-1
Nagyítás/Csökkentés .....	8-2
többszörös másolatok .....	8-1
Menüpontok táblázata .....	2-1

## NY

Nyomtató	
előírások .....	E-4
felbontás .....	E-4
jelentés .....	7-2
meghajtók .....	E-4
Papírelakadás .....	10-5
problémák .....	10-9

## P

Papír .....	1-5, E-2
dokumentum mérete .....	1-4
elakadása .....	10-4

## S

SÚGÓ	
LCD üzenetek .....	2-1
a navigációs gombok használata .....	2-2
Menütáblázat .....	2-1, 2-3
Segítség Lista .....	7-2

## SZ

Szöveg begépelése .....	2-9
speciális karakterek .....	2-9
Szürke Mérték .....	E-3

## T

TAD (telefon üzenetrögzítő berendezés),	
külső .....	4-1
fogadás üzemmód .....	4-1
Tárcsázás	
automatikus átadás .....	3-3
automatikus fax újratárcsázás .....	3-2
Csoportok .....	3-3
Egygombos .....	3-1
Gyors-Tárcsázás .....	3-2
kézi .....	3-1
Tárolás a memóriába .....	2-1
Távoli Visszakeresés .....	6-2
hozzáférési kód .....	6-2
hozzájutás faxaihoz .....	6-4
Telefonvonal	
problémák .....	10-9
Tisztítás	
koronaszál .....	10-19
lézeres szkennereablak .....	10-18

**Ú**

Újratárcsázás/Megállítás ..... 3-2

**Ü**

Üzem mód, belépés

    Fax ..... 3-1

    Másolás ..... 8-1

Üzenetszórás ..... 3-3

    Csoportok Beállítása ..... 5-3

**V**

Vezérlőpult áttekintés ..... 1-3

Visszavonás

    Fax Feladás ..... 6-1

**brother**<sup>®</sup>

A készülék csak a vásárolt országban van használatra jóváhagyva, csak helyi Brother cégek vagy viszonteladók támogatják a megvásárolt készüléket a saját országukban.

HUN