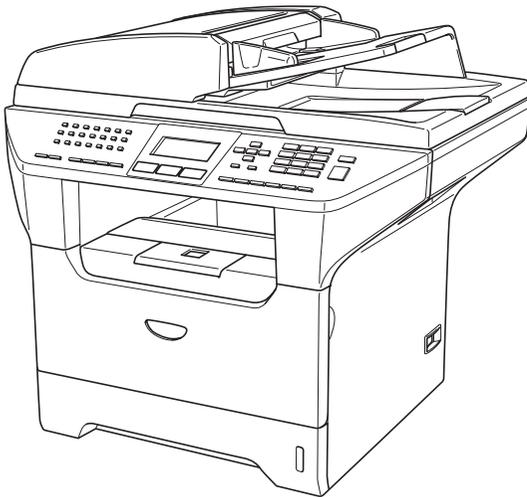


brother®

# GUIDE DE L'UTILISATEUR



MFC-8460N  
MFC-8860DN  
MFC-8870DW



## **Si vous devez appeler le service après-vente**

**Complétez les informations suivantes pour pouvoir vous y référer plus tard:**

**Numéro du modèle: MFC-8460N, MFC-8860DN et MFC-8870DW (Encerclez votre numéro de modèle)**

**Numéro de série:** <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

**Date d'achat:** \_\_\_\_\_

**Endroit d'achat:** \_\_\_\_\_

**<sup>1</sup> Le numéro de série est à l'arrière de l'unité. Gardez ce guide de l'utilisateur avec votre reçu de vente comme preuve permanente de votre achat, en cas de vol, incendie ou service de garantie.**

**Enregistrez votre produit en ligne sous**

**<http://www.brother.com/registration>**

En enregistrant votre produit avec Brother, vous serez enregistré comme le propriétaire original du produit. Votre enregistrement avec Brother:

- peut tenir lieu de pièce justificative de la date d'achat du produit dans l'éventualité où vous perdriez votre reçu d'achat; et
- peut soutenir une réclamation d'assurance par vous en cas de perte du produit couvert par assurance.

# Information d'agrément et compilation et avis de publication

CET EQUIPEMENT EST CONÇU POUR FONCTIONNER AVEC UNE LIGNE RTPC ANALOGIQUE A DEUX FILS EQUIPEE DU CONNECTEUR APPROPRIE.

## INFORMATION D'AGREMENT

---

Brother signale qu'il est possible que ce produit ne fonctionne pas correctement dans un pays autre que celui où il a été acheté, et qu'aucune garantie n'est offerte dans le cas où ce produit serait utilisé sur les lignes de télécommunications publiques d'un autre pays.

## Compilation et avis de publication

---

Ce manuel a été rédigé et publié sous le contrôle de Brother Industries Ltd., et il couvre les dernières descriptions et spécifications de produits.

Le contenu de ce manuel et les spécifications de ce produit peuvent être modifiés sans préavis.

Brother se réserve le droit de modifier, sans préavis, les spécifications et les informations figurant dans ce présent manuel et ne sera pas responsable des préjudices (y compris des préjudices indirects) résultant des informations présentées ici, entre autres, sans pour autant s'y limiter, des erreurs typographiques et d'autres erreurs concernant le manuel.

# Déclaration de conformité CE conformément à la directive R & TTE



## EC Declaration of Conformity

### Manufacturer

Brother Industries Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561 Japan

### Plant

Brother Corporation (Asia) Ltd. Brother Buji Nan Ling Factory  
Gold Garden Ind., Nan Ling Village, Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine  
Type : Group 3  
Model Name : MFC-8460N, MFC-8860DN, MFC-8870DW

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized :

Safety	EN60950-1:2001
EMC	EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2000 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001
Radio	EN301 489-1 V1.4.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.6.1

※ Radio applies to MFC-8870DW only.

Year in which CE marking was first affixed : 2005

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 4th October, 2005

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda  
Manager  
Quality Management Group  
Quality Management Dept.  
Information & Document Company

# Déclaration de conformité CE

## Fabricant

Brother Industries Ltd.

15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561 Japon

## Usine

Brother Corporation (Asia) Ltd. Brother Buji Nan Ling Factory

Gold Garden Ind., Nan Ling Village, Buji, Rong Gang, Shenzhen, Chine.

Par la présente déclare que:

Caractéristiques de l'appareil : Télécopieur

Type : Groupe 3

Nom du modèle : MFC-8460N, MFC-8860DN, MFC-8870DW

est conforme aux dispositions de la directive R & TTE (1999/5/CE) et nous déclarons la conformité aux normes suivantes :

Standards appliqués :

Harmonisé :

Sécurité EN60950-1: 2001

CEM EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Classe B

EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003

EN61000-3-2: 2000

EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Radio EN301 489-1 V1.4.1

EN301 489-17 V1.4.1

EN300 328 V1.6.1

✱ La radio ne s'applique que pour le modèle MFC-8870DW.

Première année de l'apposition du marquage CE : 2005

Délivré par : Brother Industries, Ltd.

Date : le 4 octobre 2005

Lieu : Nagoya, Japon

# Table des matières

## Section I Généralités

### 1 Informations générales

---

Utilisation de la documentation .....	2
Symboles et convenances utilisés dans cette documentation .....	2
Accès au guide de l'utilisateur complet.....	3
Comment visualiser la documentation.....	3
Vue d'ensemble du panneau de commande .....	5
Indications par voyant du statut à LED .....	8

### 2 Chargement des documents et du papier

---

Chargement des documents.....	10
A l'aide du chargeur automatique de documents (ADF).....	10
Utilisation de la vitre du scanner.....	11
Papier et autres supports acceptables .....	11
Supports recommandés .....	11
Manipulation et utilisation des supports.....	12
Chargement du papier et d'autres supports .....	14
Chargement du papier.....	14
Chargement des enveloppes et d'autres supports .....	15
Zone imprimable .....	16

### 3 Configuration générale

---

Pour changer la langue de l'écran LCD .....	17
Temporisation de mode .....	17
Réglages du papier.....	18
Type de papier.....	18
Format du papier .....	18
Utilisation du bac pour le mode Copie .....	19
Utilisation du bac pour le mode Fax .....	20
Utilisation du bac pour le mode Impression.....	20
Réglages du volume .....	21
Volume de la sonnerie .....	21
Volume du bip sonore.....	21
Volume du haut-parleur .....	21
Automatique de l'heure d'été .....	22
Fonction d'écologie.....	22
Economie de toner .....	22
Durée de veille.....	23
Eteindre la lampe du scanner .....	23
Contraste LCD .....	23

## 4 Fonctions de sécurité

---

Sécurité .....	24
Verrouillage de réglage .....	24
Verrouillage de fonction sécurisé .....	25

## Section II Fax

### 5 Transmission d'un fax

---

Comment transmettre un fax .....	30
Saisie de mode de fax .....	30
Envoi d'un fax simple face à partir de l'ADF .....	30
Envoi d'une télécopie double face à partir de l'ADF (MFC-8860DN et MFC-8870DW uniquement) .....	30
Envoi d'un fax à partir de la vitre du scanner .....	31
Faxer des documents de format légal à partir de la vitre du scanner .....	31
Annulation d'un fax en cours d'exécution .....	31
Diffusion .....	32
Annulation d'une diffusion en cours d'exécution .....	32
Opérations de transmission supplémentaires .....	33
Transmission de fax en utilisant différents réglages .....	33
Page de garde électronique .....	33
Contraste .....	35
Modification de la résolution de fax .....	35
Multitâche .....	36
Transmission en temps réel .....	36
Mode international .....	37
Fax en différé .....	37
Transmission par lot en différé .....	38
Vérification et annulation de tâches en attente .....	38
Transmission manuelle d'un fax .....	39
Message Mémoire saturée .....	39

### 6 Réception d'un fax

---

Modes de réception .....	40
Sélection du mode de réception .....	40
Utilisation des modes de réception .....	41
Fax uniquement .....	41
Fax/Tél .....	41
Manuel .....	41
REP externe .....	41
Configurations du mode de réception .....	42
Longueur de sonnerie .....	42
Durée de sonnerie F/T .....	42
Détection de fax .....	43
Réglage de la densité d'impression .....	43

Opérations de réception supplémentaires .....	44
Impression d'un fax entrant réduit .....	44
Impression recto-verso pour le mode fax (MFC-8860DN et MFC-8870DW uniquement) .....	44
Réglage du tampon de réception de fax.....	45
Réception de fax en mémoire.....	45
Impression d'un fax à partir de la mémoire .....	46

## **7 Téléphone et périphériques externes**

---

Services de la ligne téléphonique .....	47
Réglage du type de ligne téléphonique .....	47
Branchement d'un répondeur externe .....	48
Branchements .....	48
Enregistrement d'un message sortant .....	49
Branchements multilignes (PBX).....	49
Téléphones externes et supplémentaires .....	50
Fonctionnement avec des téléphones supplémentaires .....	50
Pour le mode Fax/Tél uniquement .....	50
Branchement d'un téléphone externe ou supplémentaire .....	51
Utilisation d'un combiné externe sans fil.....	51
Utilisation des codes à distance .....	51

## **8 Numérotation et enregistrement des numéros**

---

Comment composer un numéro .....	53
Numérotation manuelle .....	53
Numérotation par monotouche .....	53
Numérotation abrégée .....	53
Rechercher .....	54
Recherche de LDAP (Lighweight Directory Access Protocol = protocole d'accès de répertoire léger) (MFC-8860DN et MFC-8870DW uniquement).....	54
Recomposition du numéro de fax .....	54
Enregistrement des numéros.....	55
Enregistrement d'une pause.....	55
Enregistrement des numéros monotouches .....	55
Enregistrement des numéros abrégés .....	57
Modification des numéros monotouches et des numéros abrégés .....	59
Configuration de groupes pour la diffusion .....	59
Combinaison de numéros à composition rapide .....	61
Pause .....	61
Numérotation par tonalité ou par impulsions (uniquement pour le France et Suisse) .....	61

## **9 Options de fax à distance**

---

Réadressage de fax.....	62
Mémoriser fax .....	63
Réception de PC Fax.....	63
Changement d'options de fax à distance.....	64
Désactivation des options de fax à distance .....	64

Extraction à distance .....	65
Configuration d'un code d'accès à distance .....	65
Utilisation de votre code d'accès à distance.....	65
Extraction des fax .....	66
Modification du numéro de réadressage de fax .....	66
Commandes de fax à distance .....	67

## **10 Impression des rapports**

---

Rapports de fax .....	68
Rapport de vérification de transmission .....	68
Journal des fax .....	68
Rapports .....	69
Comment imprimer un rapport.....	69

## **11 Relève**

---

Réception par relève.....	70
Relève protégée .....	70
Relève en différé .....	71
Relève séquentielle .....	71
Transmission par relève .....	72
Configuration pour la transmission par relève .....	72
Configuration pour la transmission en relève avec code sécurisé .....	72

# **Section III Copie**

## **12 Fonction de copie**

---

Comment copier .....	74
Saisie de mode Copie .....	74
Faire une seule copie .....	74
Faire plusieurs copies.....	74
Arrêter le processus de copie.....	74
Options de copie.....	75
Changement de la qualité des copies .....	75
Changement de la résolution de copie de texte .....	76
Agrandissement ou réduction de l'image copiée .....	76
Copie N en 1 ou affiche .....	77
Copie recto-verso (MFC-8860DN et MFC-8870DW uniquement).....	79
Trier des copies en utilisant l'ADF .....	81
Ajuster le contraste .....	81
Sélectionner le bac .....	82
Message Mémoire saturée .....	82

## Section IV Logiciel

### 13 Fonctions du logiciel et du réseau

---

Fonctions du logiciel et du réseau .....	84
--	----

## Section V Appendices

### A Sécurité et consignes légales

---

Où placer l'appareil .....	86
Informations importantes .....	87
Précautions de sécurité .....	87
Spécification IEC 60825-1 .....	90
Débranchez un périphérique .....	90
Connexion Réseau local (LAN) .....	90
Interférence radio .....	90
Déclaration de conformité internationale Energy Star® .....	91
EU Directive 2002/96/EC et EN50419 .....	91
Consignes de sécurité importantes .....	91
Marques commerciales .....	93

### B Options

---

Options .....	94
Bac à papier en option (LT-5300) .....	95
Carte mémoire .....	95
Types de DIMM .....	95
Installation d'une mémoire supplémentaire .....	96

### C Dépistage des pannes et entretien normal

---

Dépistage des pannes .....	97
Solutions aux problèmes communs .....	97
Améliorer la qualité d'impression .....	104
Réglage de détection de la tonalité .....	108
Compatibilité .....	108
Messages d'erreur .....	109
Vérification si l'appareil a des fax dans sa mémoire .....	113
Envoi de fax à un autre télécopieur .....	113
Envoi des fax à votre PC .....	113
Bourrages de document .....	114
Bourrages de papier .....	115
Entretien courant .....	119
Nettoyage de l'extérieur de l'appareil .....	119
Nettoyage de la vitre du scanner .....	120
Nettoyage de la fenêtre du scanner laser .....	121
Nettoyage du fil corona .....	122
Nettoyage du tambour .....	123
Remplacement de la cartouche de toner (TN-3130/TN-3170) .....	124

Remplacement de la cartouche de toner.....	124
Remplacement de tambour (DR-3100) .....	126
Remplacement des pièces d'entretien périodique.....	128
Emballage et transport de l'appareil .....	129
Informations à propos de l'appareil.....	130
Vérification des numéros de série .....	130
Vérification des compteurs de pages .....	130
Vérification de la durée de vie restante des pièces .....	130

## **D Menus et caractéristiques**

---

Programmation à l'écran.....	131
Tableau des menus .....	131
Autonomie de la mémoire.....	131
Touches de menu .....	132
Tableau des menus .....	133
Saisie de texte .....	151

## **E Spécifications**

---

Généralités .....	153
Support d'impression .....	154
Fax.....	155
Copie .....	156
Scan .....	157
Imprimer.....	158
Interfaces.....	159
Configuration de l'ordinateur.....	160
Consommables.....	161
Réseau Ethernet câblé (MFC-8460N et MFC-8860DN uniquement) .....	162
Réseau sans fil Ethernet (MFC-8870DW uniquement) .....	163
Authentification et chiffage pour les utilisateurs sans fil uniquement .....	164

## **F Glossaire**

---

Glossaire.....	166
----------------	-----

## **G Index**

---

Index.....	170
------------	-----



# Généralités

---

<b>Informations générales</b>	2
<b>Chargement des documents et du papier</b>	10
<b>Configuration générale</b>	17
<b>Fonctions de sécurité</b>	24
<b>Transmission d'un fax</b>	30
<b>Réception d'un fax</b>	40

## Utilisation de la documentation

Nous vous remercions d'avoir acheté un appareil Brother. La lecture de la documentation vous permettra de tirer le meilleur de votre appareil.

## Symboles et convenances utilisés dans cette documentation

Les symboles et convenances suivants ont été utilisés tout au long de cette documentation.

<b>Caractères gras</b>	Les caractères gras identifient les touches sur le panneau de commande de l'appareil ou sur l'écran de l'ordinateur.
<i>Caractères en italique</i>	Les caractères en italique mettent l'accent sur un point important ou vous renvoient à un thème lié.
Courier New	La police de caractères Courier New identifie les messages qui apparaissent sur l'écran LCD de l'appareil.



Des icônes d'avertissement vous indiqueront ce qu'il faut faire pour éviter de vous blesser.



Les icônes de risque électrique vous alertent à un choc électrique possible.



Les icônes de surface chaude vous alertent de ne pas toucher les parties de l'appareil qui sont chaudes.



Des icônes Attention signalent les procédures à suivre pour éviter un endommagement de l'appareil.



Des icônes de configuration incorrecte vous signalent les périphériques et les opérations incompatibles avec l'appareil.



Des icônes Remarque donnent des astuces utiles.

# Accès au guide de l'utilisateur complet

Le guide de l'utilisateur imprimé ne contient pas toutes les informations relatives à cet appareil. Les fonctions avancées de l'imprimante, du réseau, du scanner et de PC Fax sont expliquées dans le guide de l'utilisateur complet qui est sur le CD-ROM.

## Comment visualiser la documentation

### Comment visualiser la documentation (Windows®)

Pour visualiser la documentation à partir du menu **Start**, indiquez **Brother**, **MFL-Pro Suite** à partir du groupe de programmes, puis cliquez sur **Guide de l'utilisateur**.

Si vous n'avez pas installé le logiciel, vous pouvez trouver la documentation en suivant les instructions données ci-dessous :

- 1 Allumez votre ordinateur. Insérez le CD-ROM de Brother marqué Windows® dans votre lecteur de CD-ROM.
- 2 Si l'écran de sélection des langues apparaît, cliquez sur votre langue.
- 3 Si l'écran de nom du modèle s'affiche, cliquez sur le nom de votre modèle. Le menu principal du CD-ROM apparaîtra.



Si cette fenêtre n'apparaît pas, utilisez l'Explorateur Windows® pour trouver et exécuter le programme **setup.exe** à partir du répertoire racine du CD-ROM fourni par Brother.

- 4 Cliquez sur **documentation**.
- 5 Cliquez sur la documentation que vous souhaitez lire:
  - *Guide d'installation*: Instructions de configuration et d'installation du logiciel.
  - *Guide de l'utilisateur*: Guide de l'utilisateur pour les opérations autonomes, guide de l'utilisateur réseau et guide d'utilisation du logiciel.
  - *Guide de l'utilisateur de PaperPort*: Logiciel de gestion de document.

### Comment trouver les instructions de numérisation

Il y a plusieurs façons de numériser des documents. Vous pouvez trouver les instructions comme suit:

#### Guide d'utilisation du logiciel:

- Comment numériser sous Windows® à la page 35  
(Pour Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional et Windows® XP)
- Utilisation du ControlCenter2 à la page 58  
(Pour Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional et Windows® XP)
- Numérisation en réseau

#### Guide de l'utilisateur de PaperPort®:

- Instructions pour numériser directement à partir de ScanSoft® PaperPort®

## Comment trouver les instructions du FAX Internet (MFC-8860DN et MFC-8870DW uniquement)

Vous pouvez trouver les instructions dans le guide de l'utilisateur en réseau sur le CD-ROM.

## Comment visualiser la documentation (Macintosh®)

- 1 Allumez votre Macintosh®. Insérez le CD-ROM de Brother marqué Mac dans votre lecteur de CD-ROM. La fenêtre suivante s'affiche.



- 2 Double-cliquez sur l'icône **documentation**.
- 3 Si l'écran de sélection des langues apparaît, double-cliquez sur votre langue.
- 4 Cliquez sur la documentation que vous souhaitez lire:
  - **Guide d'installation:** Instructions de configuration et d'installation du logiciel.
  - **Guides de l'utilisateur:** Guide de l'utilisateur pour les opérations autonomes, guide de l'utilisateur réseau et guide d'utilisation du logiciel.

## Comment trouver les instructions de numérisation

Il y a plusieurs façons de numériser des documents. Vous pouvez trouver les instructions comme suit:

### Guide d'utilisation du logiciel:

- Numérisation à partir d'un Macintosh® à la page 135 (Pour Mac OS® 9.1-9.2/Mac OS® X 10.2.4 ou une version plus récente)
- Utilisation du ControlCenter2 (Pour Mac OS® X 10.2.4 ou une version plus récente) à la page 148.
- Numérisation réseau (Pour Mac OS® X 10.2.4 ou une version plus récente)

### Guide de l'utilisateur de Presto!® PageManager®:

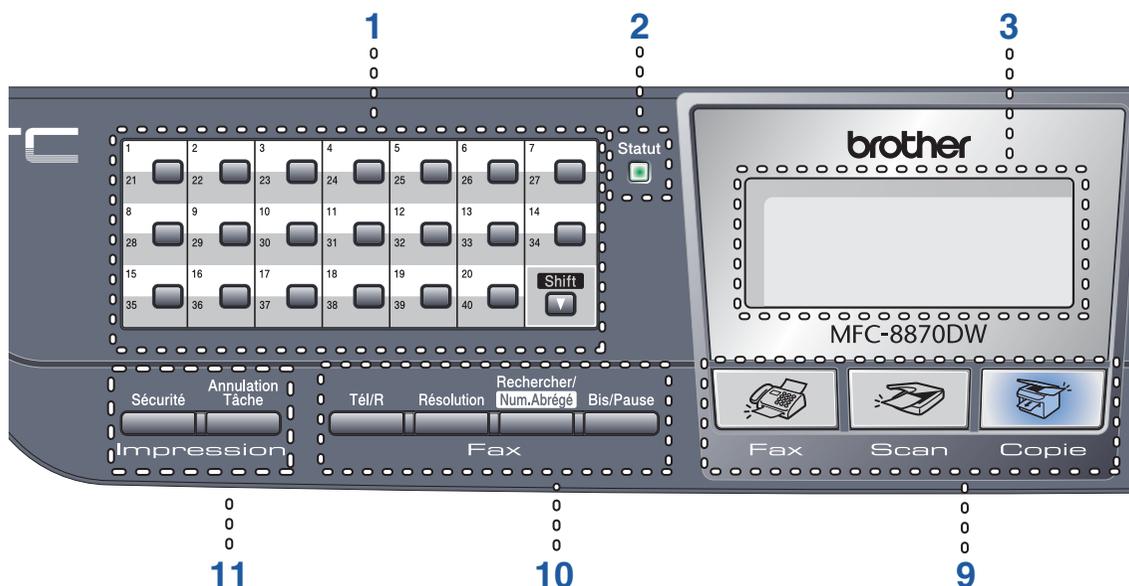
- Instructions pour numériser directement depuis le logiciel Presto!® PageManager®

## Comment trouver les instructions du FAX Internet (MFC-8860DN et MFC-8870DW uniquement)

Vous pouvez trouver les instructions dans le guide de l'utilisateur en réseau sur le CD-ROM.

# Vue d'ensemble du panneau de commande

MFC-8460N, MFC-8860DN et MFC-8870DW ont des touches similaires de commande.



## 1 Monotouches

Ces 20 touches vous donnent un accès instantané aux 40 numéros précédemment enregistrés.

### Shift

Permet d'accéder aux numéros à monotouche de 21 à 40 quand elles sont enfoncées.

## 2 Voyant de Statut à LED (diode électroluminescente)

Le voyant à LED clignote ou change de couleur en fonction du statut de l'appareil.

## 3 LCD (affichage à cristaux liquides)

Affiche des messages qui vous aident à utiliser votre appareil.

## 4 Touches de menu:

### Menu

Permet d'accéder au menu principal.

### Effacer/Retour

Efface les données saisies ou vous permet de quitter le menu.

### OK

Permet de sélectionner un réglage.

### ◀ ou ▶

Fait dérouler en avant ou en arrière les sélections de menu. Permet de changer le volume en mode de fax ou en mode d'attente.

### ▲ ou ▼

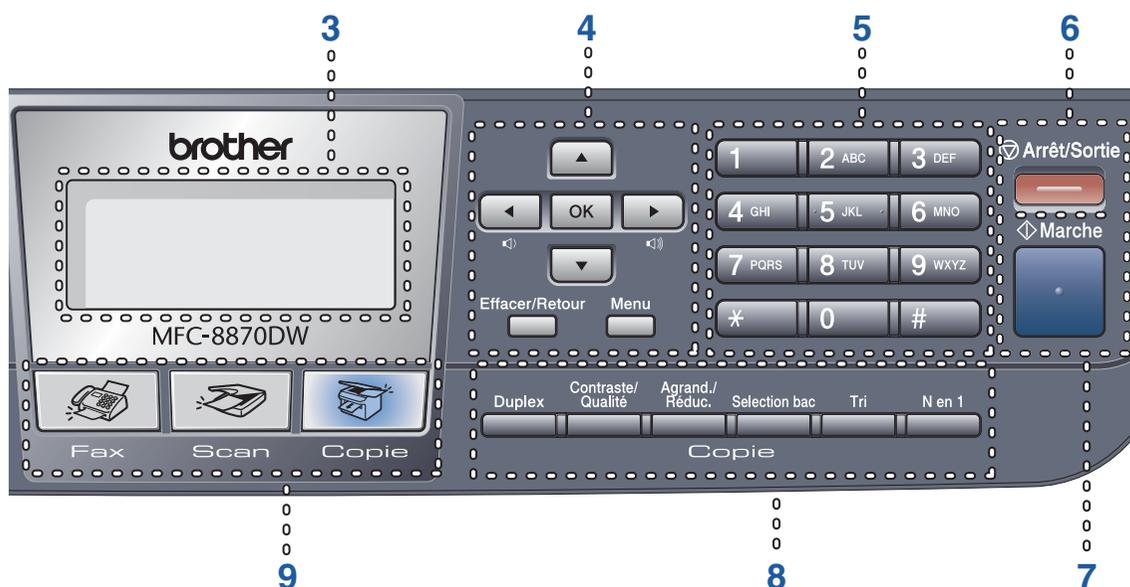
Fait défiler les menus et les options.

## 5 Pavé numérique

Sert à composer les numéros de téléphone et de fax ou à saisir un texte. (uniquement pour la France) La touche dièse (\*) vous permet de commuter provisoirement le mode de numérotation par impulsion à la numérotation par tonalité au cours d'un appel téléphonique. (uniquement pour la Suisse) La touche dièse (#) vous permet de commuter provisoirement le mode de numérotation par impulsion à la numérotation par tonalité au cours d'un appel téléphonique.

## 6 Arrêt/Sortie

Permet d'annuler une opération ou de quitter un menu.



## 7 Marche

Permet d'envoyer un fax, de faire une copie ou de numériser.

## 8 Copie touches

### Duplex (MFC-8860DN et MFC-8870DW uniquement)

Permet d'imprimer des copies sur les deux côtés du papier.

### Contraste/Qualité (MFC-8860DN et MFC-8870DW uniquement)

Vous permet de changer la qualité ou le contraste pour la copie suivante.

### Contraste (MFC-8460N uniquement)

Vous permet de changer le contraste pour la copie suivante.

### Qualité (MFC-8460N uniquement)

Vous permet de changer la qualité pour la copie suivante.

### Agrand./Réduc.

Permet de réduire ou d'agrandir des copies.

### Selection bac

Vous permet de changer le bac à utiliser pour la copie suivante.

### Tri

Permet de trier des copies à l'aide de l'ADF.

### N en 1

Vous pouvez choisir N en 1 pour copier 2 ou 4 pages sur une seule page.

## 9 Touches de mode

### FAX

Sert à mettre l'appareil en mode Fax.

### Scan

Sert à mettre l'appareil en mode Scan.

(Pour plus de détails sur la numérisation, voir le guide d'utilisation du logiciel sur le CD-ROM.)

### Copie

Sert à mettre l'appareil en mode Copie.

## 10 Touches de fax et de téléphone

### **Tél/R**

Permet de répondre au appel entrant sur un téléphone externe.

Lors du branchement à un PBX, vous pouvez utiliser cette touche pour accéder à une ligne externe, pour rappeler l'opérateur, ou pour transférer un appel à un autre poste.

### **Résolution**

Sert à paramétrer la résolution d'un fax à envoyer.

### **Rechercher/Num.Abrégé**

Permet de consulter des numéros enregistrés dans la mémoire de numérotation et le serveur\* LDAP (\*MFC-8860DN et MFC-8870DW uniquement).

Vous pouvez chercher le numéro enregistré dans l'ordre alphabétique.

Permet aussi de consulter le numéro enregistré dans la mémoire des numéros abrégés en appuyant simultanément sur **Shift** et **Rechercher/Num.Abrégé** puis en tapant le numéro à trois chiffres.

### **Bis/Pause**

Permet recomposer le dernier numéro appelé. Insère également une pause pour la programmation des numéros à composition rapide.

## 11 Touches Impression

### **Sécurité**

Vous pouvez imprimer les données enregistrées en mémoire en saisissant votre mot de passe à quatre chiffres.

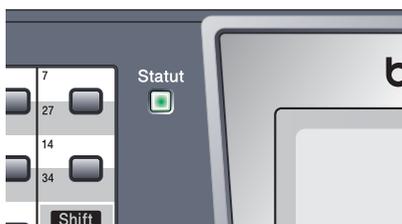
### **Annulation Tâche**

Appuyez sur cette touche pour annuler une tâche d'impression et effacer la mémoire de l'appareil.

## Indications par voyant du statut à LED

Le voyant LED (diode électroluminescente) du **Statut** clignotera et changera de couleur en fonction du statut de l'appareil.

Les indications de LED présentés dans le tableau ci-dessous sont utilisés dans les illustrations contenues dans ce chapitre.



LED				Statut de LED
				Voyant éteint.
	 Vert	 Jaune	 Rouge	Voyant allumé.
	 Vert	 Jaune	 Rouge	Voyant clignote.

LED	Etat de l'appareil	Description
	Mode veille	L'interrupteur d'alimentation est désactivé ou l'appareil est en mode veille.
 Vert	Préchauffage	L'appareil est en cours de préchauffage pour l'impression.
 Vert	Prêt	L'appareil est prêt à imprimer.
 Jaune	Réception des données	L'appareil est en train soit de recevoir des données de l'ordinateur, soit de traiter des données en mémoire, soit d'imprimer des données.
 Jaune	Données restantes en mémoire	Les données d'impression restent dans la mémoire de l'appareil.

 Rouge	Erreur de service	<p>Observez les étapes ci-dessous.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Désactivez l'interrupteur d'alimentation.</li> <li>2. Attendez quelques secondes, puis rallumez l'appareil et essayez d'imprimer de nouveau.</li> </ol> <p>Si vous ne pouvez pas supprimer l'erreur et que le même message d'appel de service apparaît après avoir remis l'appareil sous tension, veuillez contacter votre revendeur de Brother.</p>
 Rouge	Capot ouvert	Le capot avant ou le capot arrière est ouvert. Fermez le capot.
	Fin de sa durée de vie de toner	Remplacez la cartouche de toner par une nouvelle.
	Erreur papier	Placez le papier dans le bac ou éliminez le bouchage. Vérifiez le message de l'écran LCD.
	Verrouillage Scan	Vérifiez que le levier de verrouillage du scanner est libéré.
	Autres	Vérifiez le message de l'écran LCD.
	Mémoire saturée	La mémoire est pleine.



### Remarque

Lorsque l'interrupteur d'alimentation est désactivé ou que l'appareil est en mode veille, le voyant LED est éteint.

# 2

## Chargement des documents et du papier

### Chargement des documents

Toutes les opérations de fax, numérisation et copie peuvent être effectuées à partir de l'ADF ou de la vitre du scanner.

### A l'aide du chargeur automatique de documents (ADF)

Vous pouvez utiliser l'ADF (chargeur automatique de documents) pour télécopier, numériser ou copier des feuilles de papier. L'ADF alimente chaque feuille à la fois.

Lorsque vous chargez l'ADF, vérifiez que l'encre des documents est parfaitement sèche.

#### Format du document imprimé d'un seul côté

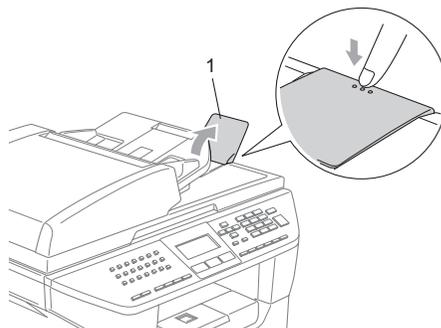
Les documents doivent avoir une largeur comprise entre 148,0 et 215,9 mm (5,8 et 8,5 pouces) et une longueur comprise entre 148,0 et 355,6 mm (5,8 et 14 pouces), et un poids standard (80 g/m<sup>2</sup> (20 lb)).

#### Format du document imprimé des deux côtés (MFC-8860DN et MFC-8870DW uniquement)

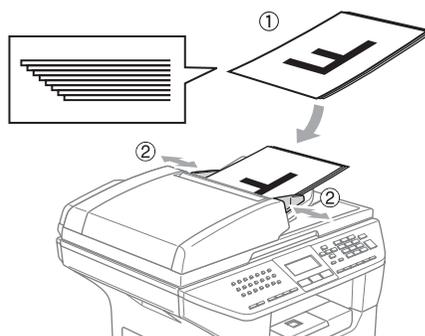
Lorsque vous chargez un document imprimé des deux côtés, celui-ci doit avoir une largeur comprise entre 148,0 et 215,9 mm (5,8 et 8,5 pouces) et une longueur comprise entre 148,0 et 297,0 mm (5,8 et 11,7 pouces).

Pour plus d'information sur la capacité de l'ADF, voir *Spécifications* à la page 153.

- 1 Dépliez le volet du support de sortie de documents de l'ADF (1).



- 2 Ventilez bien les pages.
- 3 Insérez les documents face imprimée dessus, bord supérieur en premier, dans l'ADF jusqu'à ce qu'ils entrent en contact avec le rouleau d'alimentation.
- 4 Réglez les guides-papier en fonction de la largeur de vos documents.



#### ! ATTENTION

Ne tirez pas sur le document pendant son alimentation afin d'éviter que l'appareil soit endommagé pendant l'utilisation de l'ADF.

Pour numériser les documents non standard, voir *Utilisation de la vitre du scanner* à la page 11.

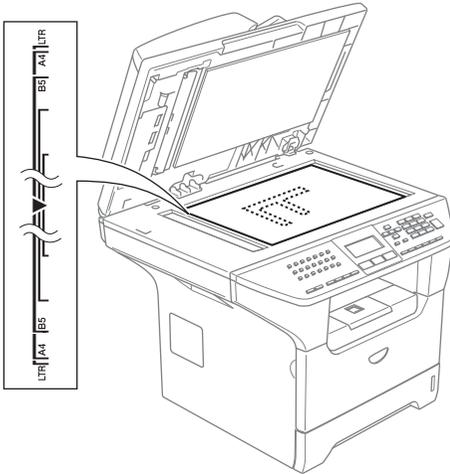
## Utilisation de la vitre du scanner

Vous pouvez utiliser la vitre du scanner pour télécopier, numériser ou copier des pages d'un livre ou des feuilles séparées.

Documents peuvent être du format maximum 215,9 mm de large et 355,6 mm de long (8,5 pouces de large et 14 pouces de long).

Pour pouvoir utiliser la vitre du scanner, l'ADF doit être vide.

- 1 Soulevez le capot document.



- 2 A l'aide des lignes repères pour document situées sur la gauche, centrez le document, face imprimée dessous, sur la vitre du scanner.

- 3 Refermez le capot document.

### ! ATTENTION

Si le document est un livre ou est épais, ne refermez pas brusquement le capot et n'appuyez pas dessus.

## Papier et autres supports acceptables

La qualité d'impression peut varier selon le type de papier utilisé.

Vous pouvez utiliser les types de support suivants: papier ordinaire, transparents, étiquettes ou enveloppes.

Pour obtenir les meilleurs résultats; suivez les instructions ci-dessous:

- Utilisez du papier conçu pour la copie sur papier ordinaire.
- Utilisez du papier dont le poids est compris entre 75 et 90 g/m<sup>2</sup> (20 et 24 lb).
- Utilisez des étiquettes ou des transparents conçus pour une utilisation avec des imprimantes laser.
- Si vous imprimez des transparents, enlevez chaque feuille immédiatement pour éviter tout bourrage ou maculage.
- Ne touchez pas la surface imprimée du papier immédiatement après l'impression.
- Utilisez du papier sens machine avec une valeur pH neutre et un taux d'humidité de 5% environ.

## Supports recommandés

Pour obtenir la meilleure qualité d'impression, nous vous conseillons d'utiliser le papier suivant.

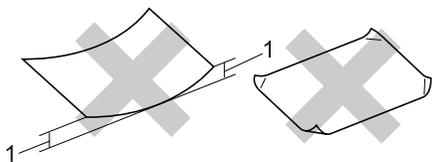
Type de papier	Article
Papier ordinaire	Xerox Premier 80 g/m <sup>2</sup>
	Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
	M-real DATACOPY 80 g/m <sup>2</sup>
Papier recyclé	Xerox Recycled Supreme
Transparent	3M CG 3300
Étiquettes	Étiquette laser Avery L7163

## Manipulation et utilisation des supports

- Conservez le papier dans son emballage d'origine et gardez-le fermé. Conservez le papier à plat, à l'abri de l'humidité, de la lumière directe du soleil et de la chaleur.
- Evitez de toucher les faces des transparents car ceci peut amoindrir la qualité de l'impression.
- N'utilisez que les transparents recommandés pour l'impression laser.
- N'utilisez que des enveloppes bien pliées.

### Mauvaise configuration

N'utilisez pas le papier suivant car il risque de causer des problèmes d'alimentation de papier: endommagé, couché, gondolé, froissé, hautement texturé, de forme irrégulière ou du papier qui a déjà été imprimé par une imprimante.



**1** 4 mm (0,08 pouces) ou plus long

**Volume de papier dans le bac à papier**

	<b>Format de papier</b>	<b>Types de papier</b>	<b>Nombre de feuilles</b>
Bac à papier (bac 1)	A4, Lettre, Executive, A5, A6, B5 et B6	Papier ordinaire, papier recyclé et papier de qualité supérieure	jusqu'à 250 [80 g/m <sup>2</sup> (20 lb)]
		Transparent	jusqu'à 10
Bac à usages multiples (bac MP)	Largeur: 69,9 à 215,9 mm (2,75 à 8,5 pouces)  Longueur: 116,0 à 406,4 mm (4,57 à 16,0 pouces)	Papier ordinaire, papier recyclé, papier de qualité supérieure, enveloppes et étiquettes	jusqu'à 50 [80 g/m <sup>2</sup> (20 lb)]
		Transparents	jusqu'à 10
Bac à papier (bac 2)	A4, Lettre, Executive, A5, B5 et B6	Papier ordinaire, papier recyclé et papier de qualité supérieure	jusqu'à 250 [80 g/m <sup>2</sup> ]

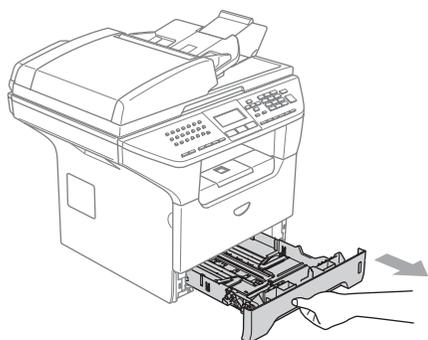
## Chargement du papier et d'autres supports

Utilisez le bac à papier lorsque vous imprimez sur papier ordinaire de 60 à 105 g/m<sup>2</sup> (16 à 28 lb) ou des transparents laser.

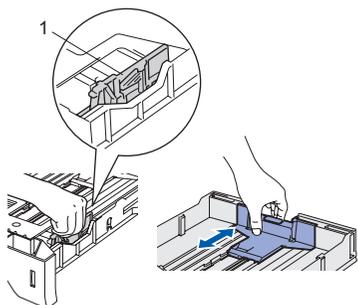
Utilisez le bac MP (bac multi-usage) pour imprimer les autres supports.

### Chargement du papier

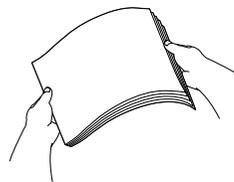
- 1 Dépliez le volet du support du bac de sortie papier.
- 2 Retirez complètement le bac à papier de l'appareil.



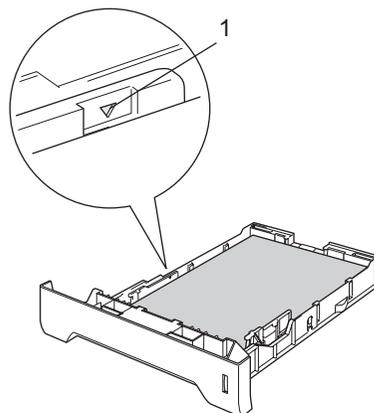
- 3 Tout en appuyant sur le levier bleu de libération du guide-papier (1), faites glisser les guide-papiers en fonction du format du papier. Assurez-vous que les guidages se logent correctement dans les fentes.



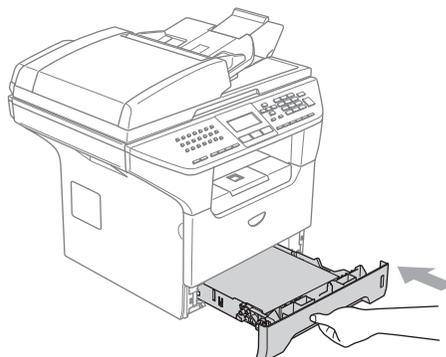
- 4 Ventilez bien la pile de papier afin d'éviter les défauts d'alimentation de papier.



- 5 Insérez le papier dans le bac à papier avec le bord supérieur en premier et la face imprimée dessous. Assurez-vous que le papier est bien plat dans le bac et dépasse pas le repère de papier maximum (1).



- 6 Repoussez fermement le bac à papier dans l'appareil.



## Chargement des enveloppes et d'autres supports

Utilisez le bac MP pour imprimer des enveloppes; des étiquettes et du papier épais.

- 1 Ouvrez le bac MP et abaissez-le délicatement.



- 2 Sortez le support du bac MP.



- 3 Insérez le support dans le bac MP avec le bord supérieur en premier et la face imprimée dessus.

## Chargement des enveloppes

Avant de les charger, appuyez sur les angles et les côtés des enveloppes pour les aplatir le plus possible.



### ! ATTENTION

N'utilisez pas les types suivant d'enveloppe car il risque de causer des problèmes d'alimentation de papier:

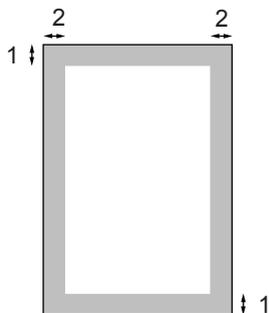
- 1 Enveloppes qui sont du type à soufflets.
- 2 Enveloppes qui sont estampées (qui comportent une surface en relief).
- 3 Enveloppes avec des trombones ou des agrafes.
- 4 Enveloppes qui sont préimprimées à l'intérieur.

<b>Colle</b> 	<b>Volet arrondi</b> 	<b>Double volet</b> 	<b>Volet triangulaire</b> 
------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------------------

## Zone imprimable

### Zone imprimable pour les copies

La zone imprimable de votre appareil commence à 3 mm (0,12 pouces) environ du haut et du bas et à 2,05 mm (0,08 pouces) des deux côtés t du papier.



- 1 3 mm (0,12 pouces)
- 2 2.05 mm (0,08 pouces)



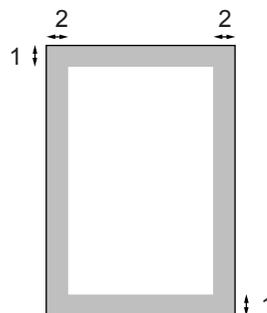
#### Remarque

Cette zone imprimable indiquée dessus est pour une seule copie ou une copie 1 en 1 en utilisant le format A4. La zone imprimable change selon le format de papier.

### Zone imprimable lors de l'impression à partir du PC

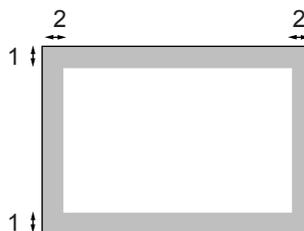
Lorsque vous utilisez le pilote par défaut, la zone imprimable est plus petite que le format du papier, comme indiqué ci-dessous.

#### Portrait



- 1 4.23 mm (0,16 pouces)
- 2 6.01 mm (0,24 pouces)

#### Paysage



- 1 4,23 mm (0,16 pouces)
- 2 5 mm (0,19 pouces)



#### Remarque

La zone imprimable ci-dessus est pour le format de papier A4. La zone imprimable change selon le format de papier.

## Pour changer la langue de l'écran LCD

Vous pouvez changer la langue de l'écran LCD.

- 1 Appuyez sur **Menu, 0, 0**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Anglais, Français ou Néerl. (France), Allemand, Français ou Anglais (Suisse) et Néerl., Français ou Anglais (Belgique)**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Temporisation de mode

L'appareil dispose de trois touches de mode provisoire sur le panneau de commande: **Fax, Scan, et Copie**.

Vous pouvez régler l'heure à laquelle l'appareil repasse en mode Fax après la dernière opération de copie ou numérisation. Si vous sélectionnez **Off**, l'appareil conservera le dernier mode utilisé. En outre, cette fonction sert à régler l'heure quand l'appareil change de l'utilisateur individuel à l'utilisateur lors de l'utilisation du Verrouillage de fonction sécurisé. Voir *Changement des utilisateurs* à la page 28.



- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 1**

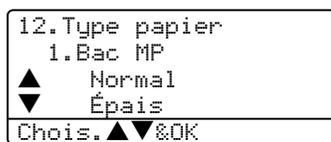
```
11.Mode Chrono.
▲ 2 Mins
  5 Mins
▼ Off
Chois.▲▼&OK
```
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **0 Sec, 30 Secs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins ou Off**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Réglages du papier

### Type de papier

Configurez l'appareil au type de papier utilisé. Ceci garantira la meilleure qualité d'impression.

- 1 Choisissez l'une des options suivantes :
  - Pour régler le type de papier sur Bac MP appuyez sur **Menu, 1, 2, 1.**
  - Pour régler le type de papier sur Supérieur appuyez sur **Menu, 1, 2, 2.**
  - Pour identifier le type de papier pour Inférieur, appuyez sur **Menu, 1, 2, 3** si vous avez installé le bac en option.



- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Fin, Normal, Épais, Lourde, Transparent ou Papier recyclé . Appuyez sur **OK.**

- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**

#### Remarque

- Le bac #2 optionnel n'est pas disponible pour les transparents.
- Vous pouvez choisir Transparent seulement si le format A4, Letter, ou Legal a été choisi comme format de papier.

### Format du papier

Vous pouvez utiliser neuf formats différents de papier pour l'impression des copies: A4, Letter, Légal, Executive, A5, A6, B5, B6 et Folio et quatre formats pour l'impression des fax: A4, Lettre, Légal ou Folio.

Quand vous changez le type de papier que vous chargez dans l'appareil, vous devrez en même temps changer le réglage pour le format du papier. Ainsi votre appareil peut adapter un fax entrant au format de la page.

- 1 Choisissez l'une des options suivantes :
  - Pour régler le format du papier sur Bac MP appuyez sur **Menu, 1, 3, 1.**
  - Pour régler le format du papier sur Supérieur appuyez sur **Menu, 1, 3, 2.**
  - Pour régler le format du papier sur Inférieur appuyez sur **Menu, 1, 3, 3** si vous avez installé le bac en option.



- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6, Folio ou N'importe quel. Appuyez sur **OK.**

- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**



### Remarque

- Legal, Folio et N'importe quel apparaissent uniquement lorsque vous sélectionnez pour le bac MP (Menu, 1, 3, 1).
- Le format A6 n'est pas disponible pour le bac 2 en option.
- Si vous sélectionnez N'importe quel pour le format de papier du bac MP: Vous devez sélectionner MP seulement pour le réglage de l'utilisation du bac. Vous ne pouvez pas utiliser la sélection de N'importe quel format de papier pour le bac MP lorsque vous faites des copies N en 1. Vous devez choisir une des sélections de format de papier disponibles pour le bac MP.

## Utilisation du bac pour le mode Copie

Vous pouvez changer le bac prioritaire utilisé par l'appareil pour imprimer des copies.

Lorsque vous choisissez Bac 1 seulement, MP seulement ou Bac 2 seulement<sup>1</sup>, l'appareil ne prendra le papier que de ce bac. S'il n'y a plus de papier dans le bac sélectionné, le message Pas de papiers s'affiche sur l'écran LCD. Rechargez le papier dans le bac vide.

Pour changer les réglages de bac, suivez les instructions données ci-dessous:

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 7, 1**.

```
17.Utilisat.bacs
 1.Copie
▲  MP>T1
▼  T1>MP
Chois.▲▼&OK
```

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Bac 1 seulement, Bac 2 seulement<sup>1</sup>, MP seulement, MP>T1>T2<sup>1</sup> ou T1>T2>MP. Appuyez sur **OK**.

<sup>1</sup> Bac 2 seulement ou T2 s'affiche seulement si le bac en option est installé.

- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque

- Lors du chargement des documents à partir de l'ADF, l'appareil choisit le bac avec le papier le plus approprié et prend le papier de ce bac. Si aucun bac n'a du papier approprié, l'appareil prendra le papier du bac avec la plus haute priorité.
- Lorsque vous utilisez la vitre du scanner, votre document est copié à partir du bac avec la plus haute priorité, même si un autre bac a du papier plus approprié.

## Utilisation du bac pour le mode Fax

Vous pouvez changer le bac par défaut qui sera utilisé pour imprimer les fax reçus.

Sélectionnez **T1>T2<sup>1</sup>>MP** pour que l'appareil prenne le papier d'abord du bac 1 avant le bac MP. **MP>T1>T2<sup>1</sup>** prendra le papier d'abord du bac MP.



### Remarque

- Vous pouvez utiliser quatre formats de papier pour imprimer des fax: A4, Lettre, Légal ou Folio. S'il n'y a pas de format convenable dans un des bacs, les fax reçus seront enregistrés dans la mémoire de l'appareil et le message *Vérifier papier* s'affiche sur l'écran LCD. Pour plus d'information, voir *Vérifier papier*. à la page 112.
- S'il n'y a plus de papier dans le bac et les fax reçus se trouvent dans la mémoire de l'appareil, le message *Pas de papier* s'affiche sur l'écran LCD. Insérez le papier dans le bac vide.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 7, 2.**

```
17.Utilisat.bacs
 2.Fax
▲ MP>T1
▼ T1>MP
Chois.▲▼&OK
```

- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner Bac 1 seulement, Bac 2 seulement, MP seulement, **MP>T1>T2<sup>1</sup>** ou **T1>T2<sup>1</sup>>MP**. Appuyez sur **OK**.

<sup>1</sup> Bac 2 seulement ou T2 s'affiche seulement si le bac en option est installé.

## Utilisation du bac pour le mode Impression

Vous pouvez changer le bac par défaut utilisé par l'appareil pour imprimer à partir du PC.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 7, 3.**

```
17.Utilisat.bacs
 3.Imprimer
▲ MP>T1
▼ T1>MP
Chois.▲▼&OK
```

- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner Bac 1 seulement, Bac 2 seulement<sup>1</sup>, MP seulement, **MP>T1>T2<sup>1</sup>** ou **T1>T2<sup>1</sup>>MP**. Appuyez sur **OK**.

<sup>1</sup> Bac 2 seulement ou T2 s'affiche seulement si le bac en option est installé.



### Remarque

- La configuration dans le pilote d'imprimante a la priorité sur la configuration effectuée sur le panneau de commande.
- Si le panneau de commande est réglé sur Bac 1 seulement, Bac 2 seulement, MP seulement ou **MP>T1>T2** et que vous choisissez 'Auto Select' dans le pilote d'imprimante, le bac utilisé sera **MP>T1>T2**.  
Si le panneau de commande est réglé sur **T1>T2>MP** et que vous choisissez 'Auto Select' dans le pilote d'imprimante, le bac utilisé restera **T1>T2>MP**.

# Réglages du volume

## Volume de la sonnerie

Vous pouvez sélectionner une gamme des niveaux de volume de sonnerie de **Haut** à **Off**.

En mode Fax, appuyez sur   ou   pour rajuster le niveau du volume. L'écran LCD indique le réglage actuel et le volume passe au niveau suivant à chaque appui de touche. L'appareil garde le nouveau réglage jusqu'à ce que vous le changiez.

Vous pouvez aussi changer le volume par l'intermédiaire du menu en suivant les instructions ci-dessous:

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 4, 1**.



- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Off, Bas, Moyen ou Haut**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Volume du bip sonore

Le bip sonore étant activé, l'appareil émet un bip sonore quand vous appuyez sur une touche, en cas d'erreur ou après l'envoi ou la réception d'un fax. Vous pouvez sélectionner une gamme des niveaux de volume de **Haut** à **Off**.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 4, 2**.



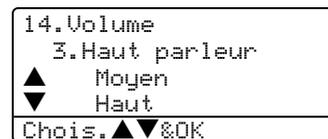
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Off, Bas, Moyen ou Haut**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Volume du haut-parleur

Vous pouvez sélectionner une gamme des niveaux de volume du haut-parleur de **Haut** à **Off**.

Vous pouvez changer le volume par l'intermédiaire du menu en suivant les instructions ci-dessous:

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 4, 3**.



- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Off, Bas, Moyen ou Haut**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Automatique de l'heure d'été

Vous avez la possibilité de configurer l'appareil de sorte qu'il passe automatiquement à l'heure d'été. Son horloge sera réinitialisée automatiquement de façon à avancer d'une heure au printemps et à revenir en arrière d'une heure en automne.

- 1 Appuyez sur **Menu 1, 5**.

```

15.Heure été auto
▲      On
▼      Off
Chois.▲▼&OK
  
```

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner On, ou Off. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque

Pour certains pays, le réglage du fabricant est désactivé.

## Fonction d'écologie

### Economie de toner

Vous pouvez économiser le toner en utilisant cette fonction. Lorsque vous réglez la fonction Economie de toner sur On, l'impression apparaît plus claire. Le paramètre par défaut est Off.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 6, 1**.

```

16.Ecologie
  1.Économie toner
▲      On
▼      Off
Chois.▲▼&OK
  
```

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir On (ou Off). Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Durée de veille

La fonction Durée de veille réduit la consommation d'énergie en désactivant l'unité de fusion lorsque l'appareil est en état de repos (inactif).

Vous pouvez choisir la durée d'inactivation (de 00 à 99 minutes) de l'appareil avant qu'il ne passe en mode de veille. La minuterie est réinitialisée quand l'appareil reçoit un fax, des données du PC ou fait une copie. Le réglage par défaut est 05 minutes.

Lorsque l'appareil est en mode de veille, l'écran LCD indique *Veille*. Lorsque vous imprimez ou effectuez une copie en mode de veille, un court délai se produira durant lequel l'unité de fusion se préchauffera.

- 1 Appuyez sur **Menu 1, 6, 2**.

```
16.Ecologie
  2.Tps Veille

  Veilleuse:05min
  Saisir&touche OK
```

- 2 Vous pouvez régler la durée d'inactivation de l'appareil avant le passage en mode veille (00 à 99). Appuyez sur **OK**.

- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Pour désactiver le mode de veille, appuyez en même temps sur **Sécurité** et **Annulation Tâche** à l'étape ②. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin de sélectionner *Off*. Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Si vous désactivez le mode de veille, le réglage prend effet la prochaine fois que l'appareil copie, imprime ou est désactivé ou activé.

## Eteindre la lampe du scanner

La lampe du scanner reste allumée pendant 16 heures avant de s'éteindre automatiquement pour préserver sa durée de vie de la lampe et réduire la consommation de courant.

Pour éteindre manuellement la lampe du scanner, appuyez en même temps sur les touches ◀ et ▶. La lampe du scanner restera éteinte jusqu'à la prochaine utilisation de la fonction de numérisation.



### Remarque

Veillez noter qu'éteindre la lampe de façon régulière réduira sa durée de vie.

## Contraste LCD

Vous pouvez changer le contraste pour rendre l'écran LCD plus clair ou plus foncé.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 8**.

```
18.Contraste LCD

  -□□■□□+

  Choix.◀▶&OK
```

- 2 Appuyez sur ▶ pour assombrir l'écran LCD. Ou appuyez sur ◀ pour éclaircir l'écran LCD. Appuyez sur **OK**.

- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Sécurité

### Verrouillage de réglage

La fonction Verrouillage de réglage vous permet de configurer un mot de passe qui empêche d'autres personnes de changer accidentellement les paramètres de votre appareil.

Prenez soin de noter votre mot de passe. Si vous l'oubliez, contactez votre revendeur Brother ou le service après-vente de Brother.

Quand le verrouillage de réglage est réglé sur On, il n'est pas possible de changer les paramètres suivants sans un mot de passe:

- Date/Heure
- ID Station
- Paramètres de composition rapide
- Temporisation du mode
- Type de papier
- Format du papier
- Volume
- L'heure d'été automatique
- Ecologie
- Utilisation du bac
- Contraste LCD
- Paramètres de sécurité

### Configuration du mot de passe

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 9, 1**.

```
19.Sécurité
 1.Verr. réglage

Nv.m.passe:XXXX
Saisir&touche OK
```

- 2 Saisissez quatre chiffres pour le mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 3 Ressaisissez votre mot de passe quand l'écran LCD indique *Vérif. . .*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Modification de votre mot de passe

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 9, 1**.

```
19.Sécurité
 1.Verr. réglage
▲ On
▼ Mot De Passe
Chois.▲▼&OK
```

- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** afin de sélectionner *Mot De Passe*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez votre mot de passe à quatre chiffres. Appuyez sur **OK**.
- 4 Saisissez quatre chiffres pour le nouveau mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 5 Ressaisissez votre mot de passe quand l'écran LCD indique *Vérif. . .*. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Activation/désactivation de verrouillage de réglage

Si vous entrez un mauvais mot de passe lorsque vous suivez les instructions ci-dessous, l'écran LCD indique Erreur m.passe. Ressaisissez le mot de passe correct.

### Activation du verrouillage de réglage

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 9, 1**.

```
19.Sécurité
 1.Verr. réglage
▲ On
▼ Mot De Passe
Chois.▲▼&OK
```

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin de sélectionner On. Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez votre mot de passe à quatre chiffres. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Désactivation du verrouillage de réglage

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 9, 1**.

```
19.Sécurité
 1.Verr. réglage

Mot Passe:XXXX
Saisir&touche OK
```

- 2 Saisissez votre mot de passe à quatre chiffres. Appuyez deux fois sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Verrouillage de fonction sécurisé

Le verrouillage de fonction sécurisé est un moyen de contrôler l'accès public à certaines fonctions de l'appareil (Fax Tx, Fax Rx, Copier, Numériser et Imprimer PC <sup>1</sup>).

<sup>1</sup> PC-Imprimer comprend l'envoi PC Fax ainsi que toutes les tâches d'impression.

Avec cette fonction les utilisateurs n'ont pas besoin de changer les réglages par défaut de l'appareil en limitant l'accès aux configurations de menu.

Pour pouvoir activer le verrouillage de fonction sécurisé pour l'utilisateur public vous devez désactiver au moins une des fonctions. L'accès à des opérations réservées peut être activé en créant un utilisateur réservé. Les utilisateurs réservés doivent choisir un nom enregistré et saisir un mot de passe pour pouvoir utiliser l'appareil.

Prenez soin de noter votre mot de passe. Si vous l'oubliez, contactez votre revendeur Brother ou le service après-vente de Brother.



### Remarque

- Vous pouvez configurer jusqu'à 25 utilisateurs individuels et un utilisateur public.
- Lorsque vous configurez un utilisateur public, vous pouvez limiter une ou plusieurs fonctions de l'appareil pour tous les utilisateurs qui n'ont pas un mot de passe.
- Seulement des administrateurs peuvent paramétrer des restrictions et effectuer des changements pour chaque utilisateur.
- Quand la fonction Imprimer PC est désactivée, la tâche d'impression à partir du PC sera perdue sans notification préalable.
- Lorsque le verrouillage de fonction sécurisé est activé, vous pouvez utiliser seulement 21. Contrast, 26. Relevé TX ou 27. Param. pg dans le menu Fax.  
Si Fax TX est désactivé, vous ne pouvez pas utiliser les fonctions dans le menu Fax.
- Réception par relève est seulement activée si Fax Tx et Fax Rx sont également activés.

## Configuration du mot de passe pour l'administrateur

La configuration du mot de passe pour l'administrateur est décrite dans les étapes suivantes. Ce mot de passe sert à configurer des utilisateurs réservés et à activer ou désactiver le mode Verrouillage de fonction sécurisé. Voir *Configuration des utilisateurs réservés* à la page 27 et *Activation de verrouillage de fonction sécurisé* à la page 27.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 9, 2**.

```
19.Sécurité
 2.Verr.de fonct.

Nv.m.passe:XXXX
Saisir&touche OK
```

- 2 Saisissez quatre chiffres pour le mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 3 Ressaisissez le mot de passe quand l'écran LCD indique *Vérif. :.* Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Configuration de l'utilisateur public

Vous permet de configurer l'utilisateur public. Les utilisateurs publics n'ont pas besoin de saisir un mot de passe.



### Remarque

Vous devez désactiver au moins une fonction.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 9, 2**.

```
19.Sécurité
 2.Verr.de fonct.
▲ Verr. OFF→ON
▼ Conf. mot Passe
Chois.▲▼&OK
```

- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner *Config.utilis..* Appuyez sur **OK**.

- 3 Saisissez le mot de passe de l'administrateur. Appuyez sur **OK**.

```
19.Sécurité
 Config. utilis.
▲ Public
▼ Utilisateur01
Chois.▲▼&OK
```

- 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner *Public*. Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner *activée* ou *désact.* pour Fax Tx. Appuyez sur **OK**. Après avoir configuré Fax Tx, répétez ce pas pour Fax Rx, Copier, Numériser et Imprimer PC <sup>1</sup>. Appuyez sur **OK**.

<sup>1</sup> Vous pouvez configurer Imprimer PC pour l'utilisateur public uniquement.

- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Configuration des utilisateurs réservés

Permet de configurer des utilisateurs avec certaines restrictions et un mot de passe.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 9, 2**.

```
19.Sécurité
  2.Verr.de fonct.
  ▲ Verr. OFF→ON
  ▼ Conf. mot Passe
Chois.▲▼&OK
```

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin de sélectionner `Config.utilis..`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez le mot de passe de l'administrateur. Appuyez sur **OK**.

```
19.Sécurité
  Config.utilis.
  ▲ Public
  ▼ Utilisateur01
Chois.▲▼&OK
```

- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Utilisateur01`. Appuyez sur **OK**.
- 5 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nom de l'utilisateur. (Voir *Saisie de texte* à la page 151.) Appuyez sur **OK**.
- 6 Saisissez un mot de passe à quatre chiffres pour l'utilisateur. Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `activée` ou `désact. for Fax Tx`. Appuyez sur **OK**.  
Après avoir configuré Fax Tx, répétez ce pas pour Fax Rx, Copier et Numériser.  
Appuyez sur **OK**.
- 8 Répétez les étapes 4 à 7 pour saisir chaque utilisateur supplémentaire et chaque mot de passe.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Activer/désactiver le verrouillage de fonction sécurisé

Si vous entrez un mauvais mot de passe lorsque vous suivez les instructions ci-dessous, l'écran LCD indique `Erreur m.passe`. Ressaisissez le mot de passe correct.

### Activation de verrouillage de fonction sécurisé

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 9, 2**.

```
19.Sécurité
  2.Verr.de fonct.
  ▲ Verr. OFF→ON
  ▼ Conf. mot Passe
Chois.▲▼&OK
```

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin de sélectionner `Verr.OFF→ON`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez votre mot de passe à quatre chiffres d'administrateur. Appuyez sur **OK**.

## Désactivation de verrouillage de fonction sécurisé

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 9, 2.**

```

19.Sécurité
  2.Verr.de fonct.
  ▲ Verr. ON→OFF
  ▼ Modif. utilis.
Chois.▲▼&OK
  
```

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin de sélectionner **Verr. ON→OFF**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez votre mot de passe à quatre chiffres d'administrateur. Appuyez sur **OK**.

## Changement des utilisateurs

Cette fonction permet à un autre utilisateur de se connecter avec l'appareil.



### Remarque

L'heure à laquelle un utilisateur individuel change à l'utilisateur public et la même que le réglage de temporisation de mode (**Menu, 1, 1**). Voir *Temporisation de mode* à la page 17. En outre, vous pouvez quitter un utilisateur individuel en appuyant sur la touche de mode allumée.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 9, 2.**

```

19.Sécurité
  2.Verr.de fonct.
  ▲ Verr. ON→OFF
  ▼ Modif. utilis.
Chois.▲▼&OK
  
```

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin de sélectionner **Modif. utilis..** Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le nom enregistré de l'utilisateur à prendre en charge. Appuyez sur **OK**.
- 4 Saisissez votre mot de passe à quatre chiffres d'administrateur. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



# Fax

---

<b>Transmission d'un fax</b>	<b>30</b>
<b>Réception d'un fax</b>	<b>40</b>
<b>Téléphone et périphériques externes</b>	<b>47</b>
<b>Numérotation et enregistrement des numéros</b>	<b>53</b>
<b>Options de fax à distance</b>	<b>62</b>
<b>Impression des rapports</b>	<b>68</b>
<b>Relève</b>	<b>70</b>

## Comment transmettre un fax

### Saisie de mode de fax

Pour saisir le mode fax, appuyez sur  (Fax) et la touche s'allume en bleu.

### Envoi d'un fax simple face à partir de l'ADF

La façon la plus facile pour envoyer vos fax est d'utiliser l'ADF. Pour annuler un fax en cours d'exécution, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Insérez votre document; *face imprimée dessus* dans l'ADF.
- 3 Composez le numéro de fax à l'aide du pavé numérique.
- 4 Appuyez sur **Marche**.

L'appareil numérise et transmet votre document.

### Envoi d'une télécopie double face à partir de l'ADF (MFC-8860DN et MFC-8870DW uniquement)

Vous pouvez envoyer le document double face à partir de l'ADF. Pour annuler un fax en cours d'exécution, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Placez votre document dans l'ADF.
- 3 Appuyez sur **Duplex**.
- 4 Composez le numéro de fax à l'aide du pavé numérique.
- 5 Appuyez sur **Marche**.

L'appareil numérise et transmet votre document.



#### Remarque

Les documents imprimés des deux côtés du format légal ne peut pas être télécopiés à partir de l'ADF.

## Envoi d'un fax à partir de la vitre du scanner

Vous pouvez utiliser la vitre du scanner pour faxer des pages d'un livre ou une seule page à la fois. Les documents peuvent avoir le format Lettre, A4 ou Légal. Appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour annuler un fax en cours d'exécution.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Placez votre document sur la vitre du scanner.
- 3 Composez le numéro de fax. Appuyez sur **Marche**.
- 4 Une fois que l'appareil a numérisé la page, l'écran LCD vous invite à choisir une des options ci-dessous:

```
Fax scan.plat
Page suivante?
▲ 1.Oui
▼ 2.Non (enovi)
Chois.▲▼&OK
```

- Appuyez sur **1** pour envoyer une autre page. Allez à 5.
- Appuyez sur **2** ou sur **Marche** pour envoyer le document. Allez à 6.

- 5 Placez la page suivante sur la vitre du scanner, puis appuyez sur **OK**. Répétez les étapes 4 et 5 pour chacune des pages supplémentaires.

```
Fax scan.plat
Placez page suiv
Après app.sur OK
```

- 6 Votre appareil transmettra automatiquement le fax.

Lors de l'envoi de fax à pages multiples à partir de la vitre du scanner, l'envoi en temps réel doit être réglé sur **Off**.

## Faxer des documents de format légal à partir de la vitre du scanner

Lorsque vous voulez faxer des documents en format légal, vous devez régler le format de la vitre du scanner sur **Légal/Folio** sinon une partie de vos fax sera manquante.

- 1 Appuyez sur  (**Fax**).
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 0**.
 

```
22.Param. TX.
 0.Format f.vitre
▲ A4/Lettre
▼ Légal/Folio
Chois.▲▼&OK
```
- 3 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Légal/Folio**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Annulation d'un fax en cours d'exécution

Appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour annuler un fax, pendant que l'appareil est encore en train de numériser ou maintenez **Arrêt/Sortie** enfoncée quand vous appuyez sur **1**, pendant que l'appareil est en train de numéroter ou d'envoyer.

## Diffusion

La diffusion vous permet d'envoyer le même fax à plusieurs numéros de fax. Vous pouvez inclure dans la même diffusion des groupes, des numéros à monotouche, des numéros abrégés et jusqu'à 50 numéros composés manuellement. Pour plus d'information, voir la section *Comment composer un numéro* à la page 53.

Vous pouvez diffuser des fax à un nombre maximum de 390 numéros différents. Cela varie en fonction du nombre de groupes, codes d'accès ou numéros de carte de crédit que vous avez enregistrés et en fonction du nombre de fax différés ou enregistrés en mémoire.



### Remarque

Utilisez la touche

**Rechercher/Num.Abrégé** pour faciliter la sélection des numéros.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez un numéro. Appuyez sur **OK**. Vous pouvez utiliser un numéro monotouche, un numéro abrégé, un numéro de groupe ou un numéro saisi manuellement à l'aide du pavé numérique. Voir la section *Comment composer un numéro* à la page 53.
- 4 Répétez l'étape 3 jusqu'à ce que vous ayez entré tous les numéros de fax que vous voulez diffuser.
- 5 Appuyez sur **Marche**.

Une fois la diffusion achevée, l'appareil imprime un rapport de diffusion pour vous faire savoir les résultats de l'opération.



### Remarque

- Le profil de numérisation du numéro monotouche, abrégé ou de groupe que vous choisissez en premier sera appliqué pour la diffusion.
- Si la résolution de fax du numéro de fax que vous avez choisi en premier est *s.fine* et si vous voulez faire une diffusion comprenant *IFAX*. Appuyez sur **Résolution**, puis appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner la résolution *stand.* ou *fine*. Appuyez sur **OK**. Puis suivez les étapes ci-dessus.

## Annulation d'une diffusion en cours d'exécution

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 6**. L'écran LCD affiche le numéro de fax composé.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le numéro de fax que vous voulez supprimer de la diffusion. Appuyez **OK**. L'écran LCD s'affichera:

```

26.Jobs en att.
#010 FRIENDS
▲ 1.Effacer
▼ 2.Quitter
Chois.▲▼&OK

```

- 3 Appuyez sur **1** pour effacer.
- 4 Pour annuler la diffusion, appuyez sur **1**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Opérations de transmission supplémentaires

### Transmission de fax en utilisant différents réglages

Avant de transmettre un fax, vous pouvez changer parmi les combinaisons suivantes de réglage: contraste, résolution, mode international, horloge pour fax différé, transmission par relèvement, transmission en temps réel ou configuration de page de garde.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax



Après chaque réglage accepté, l'écran LCD vous demande si vous souhaitez entrer des paramètres supplémentaires:



- 2 Exécutez une des actions suivantes :
  - Pour choisir des paramètres supplémentaires, appuyez sur **1**. L'écran LCD présente à nouveau le menu `Param. TX..`
  - Appuyez sur **2** si vous avez terminé de choisir les réglages et passez à l'étape suivante.

### Page de garde électronique

Cette fonction ne marche pas si vous n'avez pas programmé votre ID station. (Voir le *guide d'installation rapide*.)

Vous pouvez envoyer automatiquement une page de garde avec chaque fax. Votre page de garde comprend votre ID station, un commentaire et le nom enregistré dans la mémoire des numéros monotouches ou abrégés.

En choisissant `Fax suivant`: On vous pouvez aussi indiquer le nombre de pages sur la page de garde.

Vous pouvez choisir un des commentaires préconfigurés suivants ou vous pouvez enregistrer deux commentaires personnalisés d'une longueur maximale de 27 caractères:

- Sans note
- Appelez SVP
- Urgent
- Confidentiel

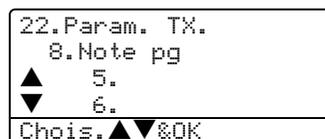
### Composer vos propres commentaires

Vous pouvez définir jusqu'à deux propres commentaires personnels.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax



- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 8**.



- 3 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** afin de choisir 5 ou 6 pour enregistrer vos propres commentaires. Appuyez sur **OK**.
- 4 Entrez votre propre commentaire à l'aide du pavé numérique. Appuyez sur **OK**.

Servez-vous du tableau à la page 145 pour vous aider à saisir les caractères.

## Envoyez une page de garde pour le fax suivant

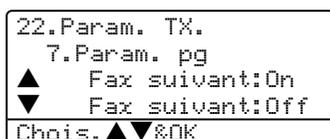
Si vous souhaitez seulement envoyer une page de garde pour le fax suivant, votre appareil vous demandera de saisir le nombre de pages envoyées pour être imprimé sur la page de garde.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax



- 2 Chargez votre document.

- 3 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 7.**



- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir Fax suivant:On (ou Fax suivant:Off). Appuyez sur **OK.**

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir un commentaire. Appuyez sur **OK.**

- 6 Insérez deux chiffres afin d'indiquer le nombre de pages à envoyer. Appuyez sur **OK.**

Par exemple, entrez **0, 2** pour 2 pages ou **0, 0** pour laisser le nombre de page vide. En cas d'erreur, appuyez sur ◀ ou sur **Effacer/Retour** pour revenir en arrière et entrez à nouveau le nombre de pages.

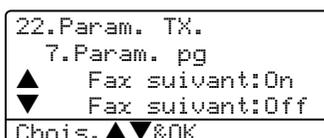
## Envoyer une page de garde pour tous les fax

Vous pouvez programmer l'appareil pour envoyer une page de garde chaque fois que vous transmettez un fax.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax



- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 7.**



- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir On (ou Off). Appuyez sur **OK.**

- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir un commentaire. Appuyez sur **OK.**

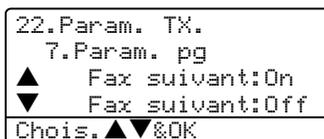
## Utilisation d'une page de garde imprimée

Si vous voulez utiliser une page de garde imprimée sur laquelle vous pourrez écrire manuellement, vous pouvez imprimer un exemplaire de la page et le joindre à votre fax.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax



- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 7.**



- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Imp. exemple. Appuyez sur **OK.**

- 4 Appuyez sur **Marche.** Votre appareil imprimera une copie de votre page de garde.

## Contraste

Pour la plupart des documents, le réglage par défaut de **Auto** offre les meilleurs résultats. Il choisit automatiquement le contraste convenable pour votre document.

Si votre document est très clair ou très foncé, vous pouvez régler le contraste pour améliorer la qualité du fax.

Utilisez **Fonce** lors de l'envoi d'un document clair.

Utilisez **Clair** pour envoyer un document foncé.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax



- 2 Chargez votre document.

- 3 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 1**.



- 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Auto**, **Clair** ou **Fonce**. Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Même si vous choisissez **Clair** ou **Fonce**, l'appareil transmettra le fax à l'aide du réglage **Auto** dans les conditions suivantes:

- Quand vous envoyez un fax en couleur.
- Quand vous choisissez **Photo** comme Résolution de fax.

## Modification de la résolution de fax

Vous pouvez améliorer la qualité d'un fax en changeant la résolution de fax. Vous pouvez changer la résolution pour le fax suivant ou pour tous les fax.

### Pour changer la résolution de fax pour le fax suivant

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax



- 2 Chargez votre document.

- 3 Appuyez sur **Résolution** puis sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner la résolution. Appuyez sur **OK**.

### Pour changer la résolution de fax par défaut

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax



- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 2**.



- 3 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner la résolution souhaitée. Appuyez sur **OK**.

Voici une liste des réglages disponibles pour la résolution de fax. Plus la résolution est fine, plus le temps d'envoi du fax est long.

- **Standard**  
Convient pour la plupart des documents dactylographiés.
- **Fin**  
Bon pour les petits caractères.
- **Sup.fin**  
Bon pour les petits caractères ou les dessins.
- **Photo**  
A utiliser quand le document présente différents niveaux de gris ou il s'agit d'une photographie.

## Multitâche

Votre appareil prend en charge la fonction multitâche, qui vous permet de composer un numéro et de commencer à numériser un fax dans la mémoire pendant que vous envoyez ou recevez un fax.

L'écran LCD affiche le nouveau numéro de tâche. Le nombre de pages que vous pouvez numériser dans la mémoire varie en fonction des données qu'elles contiennent.



### Remarque

Si le message *Mémoire saturée* s'affiche pendant la numérisation du document, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour annuler ou sur **Marche** pour envoyer les pages numérisées.

## Transmission en temps réel

Lorsque vous transmettez un fax, l'appareil numérise les documents en mémoire avant de les transmettre. Ensuite, dès que la ligne téléphonique est libre, l'appareil commence à composer le numéro puis à transmettre.

En cas de saturation de la mémoire, l'appareil transmet le document en temps réel (même si la fonction *Tx Immédiat* est réglée sur *Off*).

Il se peut parfois que vous souhaitiez envoyer un document important immédiatement sans avoir à attendre la transmission depuis la mémoire. Vous pouvez régler *Tx Immédiat* sur *On* pour tous les documents ou sur *Fax suivant:On* pour le fax suivant uniquement.

## Transmission en temps réel pour tous les fax

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax



- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 5**.

```

22.Param. TX.
 5.Tx Immédiat
▲      Off
▼      Fax suivant:On
Chois.▲▼&OK
  
```

- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin de sélectionner *On*. Appuyez sur **OK**.

## Transmission en temps réel pour le fax suivant uniquement

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax



- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 5**.

```

22.Param. TX.
 5.Tx Immédiat
▲      Off
▼      Fax suivant:On
Chois.▲▼&OK
  
```

- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin de sélectionner *Fax suivant:On*. Appuyez sur **OK**.



### Remarque

En mode Transmission en temps réel, la fonction recomposition automatique ne fonctionne pas lors de l'utilisation de la vitre du scanner.

## Ne pas transmettre en temps réel pour le fax suivant uniquement

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax



- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 5.**

```
22.Param. TX.
 5.Tx Immédiat
▲ Off
▼ Fax suivant:On
Chois.▲▼&OK
```

- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin de sélectionner Fax suivant:Off. Appuyez sur **OK.**



### Remarque

En mode Transmission en temps réel, la fonction recomposition automatique ne fonctionne pas lors de l'utilisation de la vitre du scanner.

## Mode international

Si vous avez des difficultés à envoyer un fax à l'étranger, par exemple à cause de perturbations sur la ligne téléphonique, l'activation du mode international peut vous aider.

Ce réglage est temporaire et est activé seulement pour le fax suivant.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax



- 2 Chargez votre document.

- 3 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 9.**

```
22.Param. TX.
 9.Mode outre-mer
▲ On
▼ Off
Chois.▲▼&OK
```

- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner On ou Off. Appuyez sur **OK.**

## Fax en différé

Vous pouvez enregistrer un maximum de 50 fax dans la mémoire pour les transmettre dans les vingt quatre heures qui suivent.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax



- 2 Chargez votre document.

- 3 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 3.**

```
22.Param. TX.
 3.Envoi différé
Entr.Heure=00:00
Saisir&touche OK
```

- 4 Tapez l'heure à laquelle vous souhaitez transmettre le fax (format 24 heures). Appuyez sur **OK.**  
(Par exemple, tapez 19:45 pour sept heures quarante-cinq de l'après-midi)

```
22.Param. TX.
 3.Envoi différé
Entr.Heure=19:45
Saisir&touche OK
```

Le nombre de pages que vous pouvez numériser dans la mémoire varie en fonction des données imprimées sur chaque page.

## Transmission par lot en différé

Avant d'envoyer les fax en différé, votre appareil réalisera des économies en triant tous les fax en mémoire par destination et par heure programmée.

Tous les fax en différé programmés pour être transmis à la même heure à un même numéro de fax seront envoyés en une seule transmission pour gagner du temps.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax



- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 4.**

```
22.Param. TX.
 4.TX différé
▲      On
▼      Off
Chois.▲▼&OK
```

- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir On (ou Off). Appuyez sur **OK.**
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**

## Vérification et annulation de tâches en attente

Vérifiez quelles sont les tâches en attente d'envoi dans la mémoire. S'il n'y a aucune tâche en attente, l'écran LCD indique *Pas job en att.* Vous pouvez annuler un fax qui est enregistré et en attente en mémoire.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 6.**

```
26.Jobs en att.
▲#001 12:34 BROTHER
  #002 15:00 BIC
▼#003 17:30 ABCDEFG
Chois.▲▼&OK
```

Le nombre de tâches restantes à envoyer s'affiche.

- 2 Choisissez l'une des options suivantes :
  - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour faire défiler les tâches en attente, appuyez sur **OK** pour sélectionner une tâche, puis appuyez sur **1** pour l'annuler.
  - Appuyez sur **2** pour quitter sans faire d'annulation.
- 3 Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Arrêt/Sortie.**

## Transmission manuelle d'un fax

---

### Transmission manuelle

La transmission manuelle vous permet d'entendre la tonalité de numérotation, la sonnerie et la tonalité de fax lors de l'envoi d'un fax.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Débranchez le combiné du téléphone externe et écoutez la tonalité.
- 4 Composez le numéro de fax que vous souhaitez appeler.
- 5 Lorsque vous entendez la tonalité de fax, appuyez sur **Marche**.

## Message Mémoire saturée

---

Si le message *Mémoire saturée* s'affiche pendant la numérotation de la première page d'un fax, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour annuler le fax.

Si le message *Mémoire saturée* s'affiche pendant la numérotation d'une page ultérieure, vous pouvez soit appuyer sur **Marche** pour transmettre les pages déjà numérotées, soit appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour annuler l'opération.



### Remarque

---

Si le message *Mémoire saturée* s'affiche pendant le fax et vous ne voulez pas supprimer vos fax enregistrés pour vider la mémoire, vous pouvez envoyer le fax en temps réel. (Voir *Transmission en temps réel* à la page 36.)

---

# 6

## Réception d'un fax

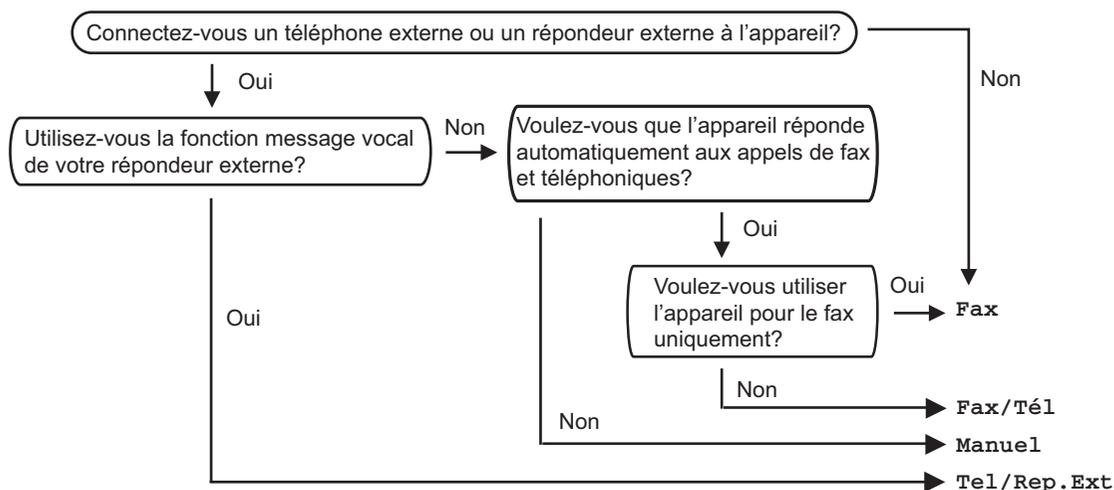
### Modes de réception

Vous devez choisir un mode de réception en fonction des appareils externes et des services téléphoniques sur votre ligne.

### Sélection du mode de réception

Par défaut, votre appareil recevra automatiquement tous les fax qui lui sont envoyés. Le schéma suivant vous aidera à choisir le mode correct.

Pour plus d'information concernant les modes de réception, voir page 41.



Suivez les instructions ci-dessous pour configurer un mode de réception.

- 1 Appuyez sur **Menu, 0, 1**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner un mode de réception. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

L'écran LCD affiche le mode de réception actuel.

```
01.Mode réponse
▲ Fax
  Fax/Tél
▼ Tel/Rep.Ext
Chois.▲▼&OK
```

## Utilisation des modes de réception

Certains modes de réception répondent automatiquement (Fax et Fax/Tél). Si vous voulez changer la longueur de sonnerie avant d'utiliser ces modes, voir page 42.

### Fax uniquement

Le mode Fax uniquement répond automatiquement à tout appel comme il s'agissait d'un fax.

### Fax/Tél

Le mode Fax/Tél vous permet de gérer automatiquement des appels entrants, en reconnaissant lequel est un appel de fax et lequel est une appel vocal et en les traitant des façons suivantes :

- Les fax seront reçus automatiquement.
- Les appels vocaux commencent par la sonnerie F/T pour que vous répondiez à l'appel. La sonnerie F/T est une double sonnerie rapide émise par votre appareil.

Voir aussi *Durée de sonnerie F/T* à la page 42 et *Longueur de sonnerie* à la page 42.

### Manuel

Le mode manuel désactive toutes les fonctions de réponse automatiques.

Pour recevoir un fax en mode manuel; appuyez sur **Marche** quand vous entendez les tonalités de fax (bips courts répétés). Vous pouvez aussi utiliser la fonction Détection de fax pour recevoir des fax en décrochant un combiné sur la même ligne que l'appareil.

Voir aussi *Détection de fax* à la page 43.

### REP externe

Le mode REP externe permet à un répondeur externe de gérer tous vos appels entrants. Les appels entrants seront traités des façons suivantes:

- Les fax seront reçus automatiquement.
- Les appelants vocaux peuvent enregistrer un message sur le répondeur externe.

Pour plus d'information, voir *Branchement d'un répondeur externe* à la page 48.

# Configurations du mode de réception

## Longueur de sonnerie

La longueur de sonnerie détermine le nombre de sonneries qu'émettra l'appareil avant que celui-ci ne réponde à l'appel dans les modes Fax et Fax/Tél.

Si vous avez des téléphones externes ou supplémentaires sur la même ligne que l'appareil, gardez le réglage de la longueur de sonnerie sur 4. (Voir *Fonctionnement avec des téléphones supplémentaires* à la page 50 et *Détection de fax* à la page 43.)

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax



- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 1.**

```
21.Param.RC.
 1.Long. sonnerie
▲      03
▼      04
Chois.▲▼&OK
```

- 3 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner le nombre de sonneries avant que l'appareil n'intercepte l'appel. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Durée de sonnerie F/T

Quand quelqu'un appelle votre appareil, vous et votre appelant entendront la sonnerie normale du téléphone. Le nombre de sonneries est réglé par la configuration de la longueur de sonnerie.

Si l'appel est un fax, votre appareil sera en mesure de le recevoir, par contre, s'il s'agit d'un appel vocal, l'appareil laissera retentir la sonnerie F/T (double sonnerie rapide) pour la durée de sonnerie que vous avez configurée. Si vous entendez la sonnerie F/T; cela signifie que vous avez un appelant vocal sur la ligne.

Comme la sonnerie F/T est émise par l'appareil, les téléphones supplémentaires et externes ne sonneront *pas*; mais vous pouvez quand même répondre à l'appel sur n'importe quel téléphone. Pour plus d'information, voir *Utilisation des codes à distance* à la page 51.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax



- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 2.**

```
21.Param.RC.
 2.Durée son. F/T
▲      20 secs
▼      30 secs
Chois.▲▼&OK
```

- 3 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** afin de sélectionner le nombre de sonneries que devra émettre l'appareil pour vous prévenir d'un appel vocal (20, 30, 40 ou 70 secondes). Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Détection de fax

La mise du mode détection de fax sur **On** permet à l'appareil de recevoir des appels fax automatiquement quand vous décrochez le combiné d'un téléphone partageant la même ligne que l'appareil.

Lorsque l'écran LCD indique le message **Réception** ou que des 'bips stridents' se font entendre dans le combiné d'un téléphone supplémentaire, relié à une autre prise murale, raccrochez le combiné pour que l'appareil puisse recevoir le fax.

Si cette fonction est réglée sur «on», mais que votre appareil ne prend pas un appel de fax lorsque vous soulevez le combiné d'un téléphone externe ou supplémentaire, appuyez sur **\*51** sur le téléphone externe ou supplémentaire. (Voir *Fonctionnement avec des téléphones supplémentaires* à la page 50.)



### Remarque

Si vous utilisez un modem ou si vous envoyez des fax à partir d'un ordinateur partageant la même ligne et si l'appareil les intercepte, réglez le mode détection de fax sur **Off**.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax



- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 3**.



- 3 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **On**, ou **Off**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

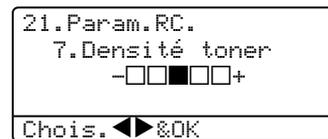
## Réglage de la densité d'impression

Vous pouvez rectifier la densité d'impression de manière à éclaircir ou à foncer les pages imprimées.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax



- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 7**.



- 3 Appuyez sur **▶** pour foncer l'impression. Ou appuyez sur **◀** pour éclaircir l'impression. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Opérations de réception supplémentaires

### Impression d'un fax entrant réduit

Si vous choisissez **On**, l'appareil réduit automatiquement chaque page d'un fax entrant pour que celui-ci puisse tenir sur une feuille au format A4, Letter, Legal ou Folio.

L'appareil calcule le taux de réduction en se servant le format de page du fax et de votre réglage du format de papier (**Menu, 1, 3**).

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax



- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 5**.

```
21.Param.RC.
 5.Réduction auto
▲      On
▼      Off
Chois.▲▼&OK
```

- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **On**, ou **Off**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Impression recto-verso pour le mode fax (MFC-8860DN et MFC-8870DW uniquement)

Si vous réglez l'option Recto-verso sur **Off** pour la réception de fax, l'appareil imprime les fax reçus sur les deux faces du papier.

Vous pouvez utiliser du papier au format A4, Letter, Legal ou Folio pour cette fonction.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax



- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 0**.

```
21.Param.RC.
 0.Duplex
▲      On
▼      Off
Chois.▲▼&OK
```

- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **On** ou **Off**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



#### Remarque

Lorsque vous activez l'option Recto-verso, la fonction de réduction automatique est aussi activée.

## Réglage du tampon de réception de fax

Vous pouvez configurer l'appareil de sorte qu'il imprime la date et l'heure de réception en haut au milieu de chaque page de fax reçue.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax



- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 9.**



- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**. Appuyez sur **OK**.

- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque

- L'heure et la date de réception ne s'afficheront pas lorsque vous utilisez Fax Internet\*. (\*MFC-8860DN et MFC-8870DW uniquement).
- Assurez-vous que la date et l'heure actuelles ont été réglées dans l'appareil.

## Réception de fax en mémoire

Dès qu'il n'y a plus de papier dans le bac à papier pendant la réception d'un fax, l'écran affiche **Pas de papier**; veuillez alors rajouter du papier dans le bac à papier. (Voir *Chargement du papier et d'autres supports* à la page 14.) Si vous ne pouvez pas charger du papier dans le bac à papier, il se produira la chose suivante:

### Si Récp. en mem. est sur On:

L'appareil continuera à recevoir le fax et les pages restantes seront enregistrées en mémoire si la mémoire n'est pas saturée. Les autres fax entrants seront aussi enregistrés en mémoire jusqu'à ce que celle-ci se sature. Lorsque la mémoire est saturée, l'appareil s'arrêtera automatiquement de répondre aux appels. Pour imprimer les fax, placez du papier dans le bac à papier.

### Si Récp. en mem. est sur Off:

L'appareil continuera à recevoir le fax et les pages restantes seront enregistrées en mémoire si la mémoire n'est pas saturée. L'appareil s'arrêtera automatiquement de répondre aux appels jusqu'à ce que du papier soit rajouté dans le bac à papier. Pour imprimer les fax que vous avez reçus, rajoutez du papier dans le bac à papier.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax



- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 6.**

- 3 Utilisez ▲ ou ▼ pour sélectionner **On** ou **Off**. Appuyez sur **OK**.

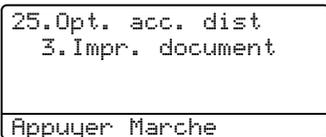
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Impression d'un fax à partir de la mémoire

---

Si vous utilisez la fonction Mémoriser fax (**Menu, 2, 5, 1**), vous pouvez tout de même imprimer un fax à partir de la mémoire lorsque vous êtes sur l'appareil. Voir *Mémoriser fax* à la page 63.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 3**.



- 2 Appuyez sur **Marche**.

## Services de la ligne téléphonique

### Réglage du type de ligne téléphonique

Si vous branchez l'appareil sur un PBX ou ISDN pour envoyer ou recevoir des fax, vous devrez changer le type de ligne téléphonique en suivant la procédure suivante.

- 1 Appuyez sur **Menu, 0, 6**.

```

06.Param. Ligne
▲ Normal
  ISDN
▼ PBX
Choix.▲▼&OK
  
```

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **PBX, ISDN (ou Normal)**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### PBX et TRANSFERT

Au départ, l'appareil est réglé à **Normal**, ce qui vous permet de brancher à l'appareil à une ligne standard de RTPC (réseau téléphonique public commuté). Toutefois, de nombreux bureaux utilisent un système téléphonique central ou un autocommutateur privé (PBX). Votre appareil peut être branché sur la plupart des types de PBX. La fonction rappel de l'appareil ne prend en charge que les appels de type pause minutée (TBR). Le TBR fonctionne avec la plupart des systèmes PBX et vous permet d'avoir accès à une ligne extérieure ou de transférer un appel vers un autre poste. La fonction est active quand **TéI/R** est enfoncée.



### Remarque

Vous pouvez programmer un appui de touche **TéI/R** dans un numéro enregistré comme Monotouche ou Numéro abrégé. Lors de la programmation de la monotouche ou du numéro abrégé (**Menu, 2, 3, 1** ou **2, 3, 2**), appuyez tout d'abord sur **TéI/R** ("!" s'affiche à l'écran), puis tapez le numéro de téléphone. Si vous procédez ainsi, vous n'avez pas besoin d'appuyer sur **TéI/R** chaque fois que vous appelez en utilisant une Monotouche ou un Numéro abrégé. (Enregistrement des numéros monotouche à la page 49 ou Enregistrement des numéros abrégés à la page 50.) Par contre, si le PBX n'est pas sélectionné dans le paramètre Type de ligne téléphonique, vous ne pouvez pas utiliser la Monotouche ou le Numéro abrégé qui contient un appui **TéI/R**.

## Branchement d'un répondeur externe

Vous pouvez connecter un répondeur externe (REP) sur la même ligne que votre appareil. Lorsque le REP répond à un appel, votre appareil va "interpréter" les tonalités CNG (appel de fax) envoyées par un télécopieur transmetteur. S'il peut les interpréter, il intercepte l'appel et reçoit le fax. S'il ne peut pas les interpréter, il laisse votre REP prendre un message vocal et l'écran affiche Téléphone.

Le REP externe doit répondre aux appels dans le délai maximum de quatre sonneries (la configuration recommandée est deux sonneries). Tant que le REP externe n'aura pas répondu à l'appel; l'appareil ne pourra pas discerner les tonalités CNG. Les tonalités CNG émises par l'appareil transmetteur ne durent que de huit à dix secondes. Nous ne recommandons pas l'utilisation de la fonction d'économiseur de taxe sur votre répondeur externe si celle-ci dépasse quatre sonneries.

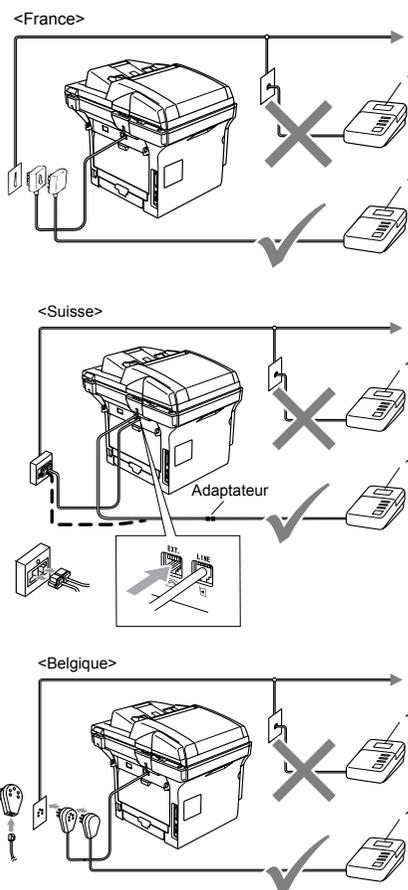


### Remarque

Si vous avez des problèmes lors de la réception de fax, réduisez la configuration de la longueur de sonnerie sur votre REP externe.

## Branchements

Le REP externe doit être branché comme indiqué dans l'illustration ci-dessous.



### 1 REP

- 1 Réglez le nombre de sonneries du répondeur externe sur une ou deux sonneries. (La configuration de la longueur de sonnerie de l'appareil n'est pas prise en compte.)
- 2 Enregistrez le message sortant sur votre répondeur externe.
- 3 Mettez le REP en mode pour répondre aux appels.
- 4 Réglez le mode de réception sur Tel/Rep.Ext. (Voir *Sélection du mode de réception* à la page 40.)

## Enregistrement d'un message sortant

- 1 Enregistrez 5 secondes de silence au début de votre message. Ceci permet à votre appareil de discerner les tonalités de fax.
- 2 Assurez-vous que le message ne dépasse pas les 20 secondes.
- 3 Terminez votre message annonce de 20 secondes en indiquant votre code de réception de fax à l'intention des correspondants qui souhaitent envoyer un fax manuellement. Par exemple: "Après le bip, laissez un message ou envoyer un fax en appuyant sur \*51 et sur Démarrer."



### Remarque

Nous vous recommandons de commencer votre message sortant (OGM) par une période de silence de 5 secondes parce que l'appareil ne peut pas détecter la tonalité de fax en présence de voix fortes. Vous pouvez, si vous le préférez, ne pas enregistrer cette pause. Cependant, si votre appareil ne reçoit pas de fax, réenregistrez le message sortant en commençant par cette pause.

## Branchements multilignes (PBX)

Nous vous conseillons de demander à la compagnie qui a installé votre PBX de brancher votre appareil. Si vous avez un système multilignes, nous vous conseillons de demander à l'installateur de brancher l'unité sur la dernière ligne du système. Cela permettra d'éviter que l'appareil ne s'enclenche chaque fois que le système reçoit des appels téléphoniques. Si tous les appels entrants sont pris en charge par un standardiste, il est conseillé de régler le mode de réception sur Manuel.

Nous ne pouvons pas garantir le bon fonctionnement de votre appareil dans toutes les circonstances s'il est relié à un PBX. Si vous éprouvez des problèmes lors de l'envoi ou de la réception de fax, prenez d'abord contact avec la compagnie gestionnaire de votre PBX.

## Téléphones externes et supplémentaires

### Fonctionnement avec des téléphones supplémentaires

---

Si vous répondez à un appel de fax sur un téléphone supplémentaire, ou un téléphone externe qui est correctement branché sur l'appareil dans la bonne prise de l'appareil, vous pouvez faire basculer l'appel sur votre appareil en utilisant le code de réception de fax. Dès que vous aurez composé le code de réception de fax \*51, l'appareil s'enclenchera pour recevoir le fax. (Voir *Détection de fax* à la page 43.)

#### Si vous répondez à un appel et personne n'est en ligne :

Il s'agit sans doute d'un fax que vous êtes en train de recevoir manuellement.

- 1 Appuyez sur \*51 et attendez la tonalité stridente ou le message *Réception* sur l'écran LCD de l'appareil, puis raccrochez.



#### Remarque

---

Vous pouvez aussi utiliser la fonction Détection de fax pour faire basculer tactiquement l'appel sur votre appareil. (Voir la section *Détection de fax* à la page 43.)

---

### Pour le mode Fax/Tél uniquement

---

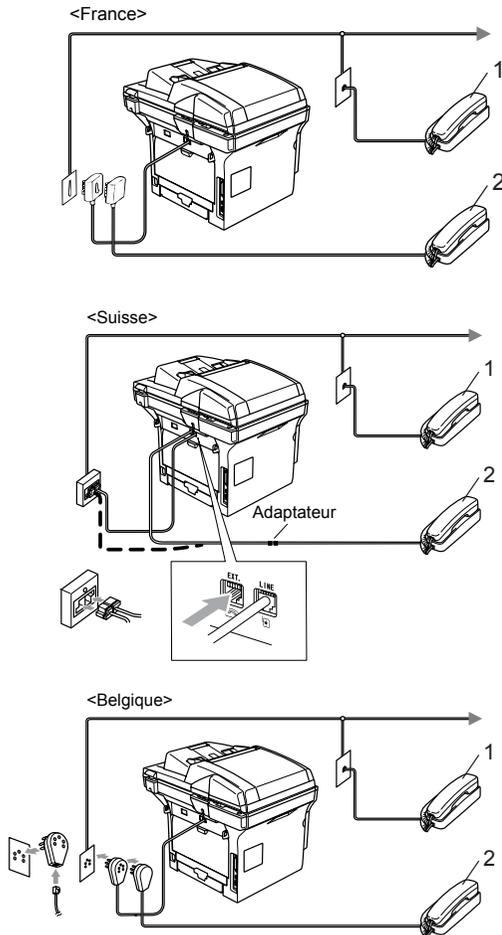
Lorsque l'appareil est en mode Fax/Tél, il émet la durée de sonnerie F/T (pseudo/double sonnerie) pour vous signaler la présence d'un appel vocal.

Décrochez le combiné du téléphone externe, puis appuyez sur **Tél/R** pour répondre à l'appel.

Si vous êtes près d'un téléphone supplémentaire, vous devrez décrocher le combiné durant la durée de la sonnerie F/T et puis appuyer sur **#51** entre les pseudo-sonneries doubles. Si personne ne vous répond, ou si quelqu'un veut vous envoyer un fax, basculez l'appel sur l'appareil en appuyant sur \*51.

## Branchement d'un téléphone externe ou supplémentaire

Vous pouvez brancher un téléphone distinct directement à votre appareil comme indiqué sur le schéma ci-dessous.



**1 Téléphone supplémentaire**

**2 Téléphone externe**

Lorsque vous utilisez un téléphone externe, l'écran LCD indique **Téléphone**.

## Utilisation d'un combiné externe sans fil

Si votre téléphone sans fil est raccordé au cordon de ligne téléphonique (voir page 50) et si généralement vous transportez le combiné sans fil ailleurs, il est plus simple de répondre aux appels pendant la Longueur de sonnerie.

Si vous laissez l'appareil répondre en premier, vous serez obligé de vous déplacer jusqu'à l'appareil afin de pouvoir appuyer deux fois sur **Tél/R** pour transférer l'appel vers le combiné sans fil.

## Utilisation des codes à distance

### Code de réception de fax

Si vous répondez à un appel de fax sur un téléphone supplémentaire ou externe, vous pouvez faire l'appareil prendre l'appel en composant le code de réception de fax **\*51**. Attendez les sons stridents, puis raccrochez le combiné. Voir *Détection de fax* à la page 43. Votre correspondant devra appuyer sur **Marche** pour envoyer le fax.

### Code de réponse par téléphone

Si vous recevez un appel vocal et l'appareil se trouve en mode F/T, il laissera retentir la (double) sonnerie F/T après la longueur de sonnerie initiale. Si vous répondez à l'appel sur un téléphone supplémentaire, vous pouvez désactiver la sonnerie F/T en appuyant sur **#51** (n'oubliez pas d'appuyer sur *entre* les sonneries).

## Modification des codes à distance

Le code de réception de fax préprogrammé est \*51. Le code de réponse par téléphone préprogrammé est #51. Si votre communication est constamment coupée lorsque vous interrogez votre répondeur externe, essayez de remplacer les codes à distance à trois chiffres, par exemple, ### et 555.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax



- 2 Appuyez sur **Menu 2, 1, 4**.



- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *On* ou *Off*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Si vous avez choisi *On* dans 3, saisissez le nouveau code de réception de fax. Appuyez sur **OK**.
- 5 Saisissez le nouveau code de réponse de téléphone. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

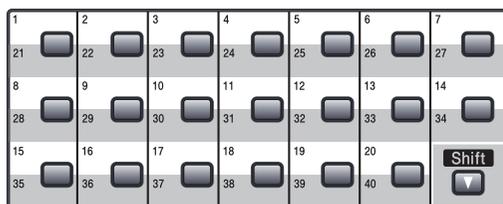
## Comment composer un numéro

### Numérotation manuelle

Utilisez le pavé numérique pour composer tous les chiffres du numéro de téléphone.

### Numérotation par monotouche

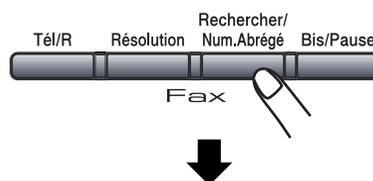
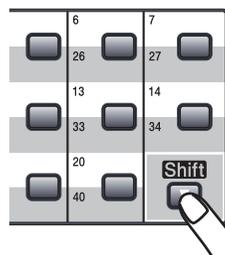
Appuyez sur la monotouche dans laquelle le numéro que vous voulez appeler est enregistré.



Pour composer les numéros monotouches de 21 à 40, appuyez simultanément sur la touche **Shift** et sur la monotouche.

### Numérotation abrégée

Appuyez en même temps sur **Rechercher/Num.Abrégé** et **Shift**, puis tapez le numéro abrégé à trois chiffres.



Numéro à trois chiffres



### Remarque

Si l'écran LCD affiche **Non assigné** lorsque vous saisissez un numéro monotouche ou abrégé, cela signifie qu'un numéro n'y est pas enregistré.

## Rechercher

Vous pouvez rechercher dans l'ordre alphabétique des noms enregistrés dans la mémoire des numéros monotouches et dans celle des numéros abrégés.

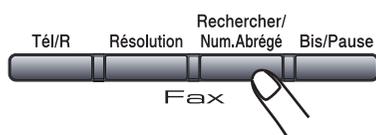
- 1 Appuyez sur **Rechercher/Num.Abrégé**.
- 2 Appuyez sur la touche du pavé numérique pour la première lettre du nom.  
(Consultez le tableau à la *Saisie de texte* à la page 151 pour vous faciliter la saisie des lettres.)  
Appuyez sur **Marche**.  
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour défiler jusqu'à ce que vous ayez trouvé le nom désiré.  
Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Vous pouvez appuyer sur **Résolution** pour changer la résolution affichée.

- 4 Appuyez sur **Marche**.



## Recherche de LDAP (Lightweight Directory Access Protocol = protocole d'accès de répertoire léger) (MFC-8860DN et MFC-8870DW uniquement)

Si l'appareil est raccordé à votre serveur LDAP, vous pouvez rechercher des données telles que numéros de fax et adresses e-mail à partir de votre serveur. (Pour plus d'information sur la configuration de LDAP, voir le *guide de l'utilisateur réseau sur le CD-ROM*.)

## Recomposition du numéro de fax

Si vous envoyez un fax automatiquement et si la ligne est occupée, l'appareil recompose automatiquement le numéro jusqu'à trois fois et à cinq minutes d'intervalle.

Si vous envoyez un fax en mode manuel et que la ligne est occupée, appuyez sur **Bis/Pause**, attendez la réponse de l'autre télécopieur, puis appuyez sur **Marche** pour composer de nouveau le numéro. Si vous souhaitez rappeler le dernier numéro composé, vous pouvez économiser du temps en appuyant sur **Bis/Pause** et sur **Marche**.

**Bis/Pause** ne fonctionne que si vous avez composé le numéro du panneau de commande.

## Enregistrement des numéros

Vous pouvez programmer votre appareil pour effectuer les types suivants de numérotation facile : Monotouches, numéros abrégés et groupes pour la diffusion de fax. Vous pouvez aussi spécifier la résolution par défaut pour chaque numéro monotouche et abrégé. Lorsque vous composez un numéro à composition rapide, l'écran LCD affiche le nom enregistré ou le numéro. Vous pouvez aussi enregistrer un profil de numérisation ensemble avec le numéro de fax ou l'adresse e-mail.

Même en cas de coupure de courant, les numéros à composition rapide qui sont enregistrés dans la mémoire seront conservés.

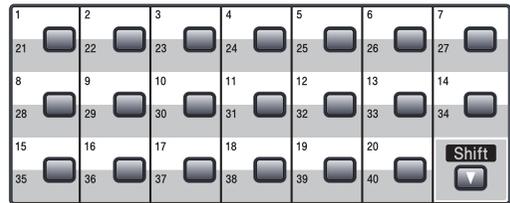
Un profil de numérisation est la résolution et les autres paramètres de numérisation que vous choisissez lorsque vous enregistrez un numéro. Par exemple, vous êtes invité à sélectionner Standard, Fine, S.Fine ou Photo si vous avez choisi l'option Fax/Tél. Ou vous êtes invité à sélectionner N/B 200 ppp, N/B 200x100 ppp, Couleur 150 ppp, Couleur 300 ppp ou Couleur 600 ppp si vous avez choisi l'option E-Mail.

## Enregistrement d'une pause

Appuyez sur **Bis/Pause** pour insérer une pause de 2,8 secondes entre les numéros. Si vous composez un numéro à l'étranger, vous pouvez appuyer autant de fois que nécessaire sur **Bis/Pause** pour augmenter la durée de la pause.

## Enregistrement des numéros monotouches

Votre appareil dispose de 20 monotouches vous permettant d'enregistrer 40 numéros de fax ou de téléphone, et d'adresses e-mail pour une numérotation automatique. Pour avoir accès aux numéros 21 à 40, appuyez simultanément sur la touche **Shift** et sur la monotouche.



### MFC-8460N:

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 3, 1**.

```
23. Entr. abrégées
  1. Num. monotouche

Monotouche:
Sélec. No monot.
```

- 2 Appuyez sur la monotouche où vous souhaitez enregistrer un numéro.
- 3 Entrez le numéro de téléphone ou de fax (max. 20 caractères). Appuyez sur **OK**.
- 4 Choisissez l'une des options suivantes :
  - Entrez le nom à l'aide du pavé numérique (max. 15 caractères). Utilisez le tableau *Saisie de texte* à la page 151 pour vous aider à saisir les lettres. Appuyez sur **OK**.
  - Appuyez sur **OK** pour enregistrer le numéro sans l'associer à un nom.

- 5 Si vous voulez sauvegarder une résolution de fax ensemble avec le numéro, choisissez l'une des options suivantes :
- Pour sauvegarder la résolution de fax, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *stand.*, *fine*, *s.fine* ou *photo*. Appuyez sur **OK**.
  - Appuyez deux fois sur **OK** si vous ne voulez pas changer la résolution par défaut.
- 6 Choisissez l'une des options suivantes :
- Pour enregistrer une autre numéro monotouche, allez à l'étape 2.
  - Pour terminer l'enregistrement des numéros monotouches, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## MFC-8860DN et MFC-8870DW uniquement :

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 3, 1**.

23.Entr. abrégées
1.Num.monotouche
Monotouche:
Sélec. No monot.

- 2 Appuyez sur la monotouche où vous souhaitez enregistrer un numéro.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *F/T*, *Courr.électron.* ou *IFAX*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Choisissez l'une des options suivantes :
- Saisissez le numéro (max. 20 caractères) si vous avez sélectionné *F/T*. Appuyez sur **OK**.
  - Saisissez l'adresse e-mail (max. 60 caractères) si vous avez sélectionné *Courr.électron.* ou *IFAX*. Utilisez le tableau *Saisie de texte* à la page 151 pour vous aider à saisir les lettres. Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Si vous avez choisi *Courr.électron.* et enregistré l'adresse E-mail, vous pouvez utiliser l'adresse E-mail quand vous êtes en mode Scan. Si vous avez choisi *IFAX* et enregistré l'adresse E-mail, vous pouvez seulement utiliser l'adresse E-mail quand vous êtes en mode Fax.

- 5 Choisissez l'une des options suivantes :
- Entrez le nom à l'aide du pavé numérique (max. 15 caractères). Appuyez sur **OK**.
  - Appuyez sur **OK** pour enregistrer le numéro ou l'adresse e-mail sans l'associer à un nom.

- 6 Si vous voulez sauvegarder une résolution de fax/numérisation ensemble avec le numéro, choisissez l'une des options suivantes :
- Si vous avez sélectionné F/T à l'étape ③, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *stand.*, *fine*, *s. fine* ou *photo*. Appuyez sur **OK** et puis passez à l'étape ⑧.
  - Si vous avez sélectionné *Courr.électron.* à l'étape ③, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner N/B200ppp, N/B 200x100, coul.150ppp, coul.300ppp, ou coul.600ppp. Appuyez sur **OK** et puis passez à l'étape ⑦.
  - Si vous avez sélectionné IFAX à l'étape ③, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *stand.*, *fine* ou *photo*. Appuyez sur **OK** et puis passez à l'étape ⑧.
  - Appuyez sur **OK** si vous ne voulez pas changer la résolution par défaut. Allez à ⑧.

- 7 Choisissez l'une des options suivantes : Si vous avez sélectionné le noir et blanc à l'étape ⑥, sélectionnez le format du fichier (TIFF ou PDF) qui sera utilisé pour l'envoi à votre PC. Si vous avez sélectionné Couleur à l'étape ⑥, sélectionnez le format du fichier (PDF ou JPEG) qui sera utilisé pour l'envoi à votre PC.

- 8 Choisissez l'une des options suivantes :
- Pour enregistrer une autre numéro monotouche, allez à l'étape ②.
  - Pour terminer l'enregistrement des numéros monotouches, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Enregistrement des numéros abrégés

Vous pouvez enregistrer les numéros que vous utilisez souvent comme numéros abrégés. L'appareil peut enregistrer 300 numéros abrégés.

### MFC-8460N:

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 3, 2.**

23.Entr. abrégées
2.Num.abregé
Num.abregé? #
Saisir&touche OK

- 2 Servez-vous du pavé numérique pour entrer un numéro abrégé à trois chiffres (001–300). Appuyez sur **OK**.
- 3 Entrez le numéro de téléphone ou de fax (max. 20 caractères). Appuyez sur **OK**.
- 4 Choisissez l'une des options suivantes :
- Entrez le nom à l'aide du pavé numérique (max. 15 caractères). Utilisez le tableau *Saisie de texte* à la page 151 pour vous aider à saisir les lettres. Appuyez sur **OK**.
  - Appuyez sur **OK** pour enregistrer le numéro ou l'adresse sans l'associer à un nom.
- 5 Si vous voulez sauvegarder une résolution de fax ensemble avec le numéro, choisissez l'une des options suivantes :
- Pour sauvegarder la résolution de fax, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *stand.*, *fine*, *s. fine* ou *photo*. Appuyez sur **OK**.
  - Appuyez sur **OK** si vous ne voulez pas changer la résolution par défaut.
- 6 Choisissez l'une des options suivantes :
- Pour enregistrer une autre numéro abrégé, allez à l'étape ②.
  - Pour terminer l'enregistrement des numéros abrégés, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## MFC-8860DN et MFC-8870DW uniquement :

- 1 Appuyez sur **Menu**, **2**, **3**, **2**.

23.Entr. abrégées
2.Num.abregé
Num.abregé? #
Saisir&touche OK

- 2 Servez-vous du pavé numérique pour entrer un numéro abrégé à trois chiffres (001–300). Appuyez sur **OK**.

- 3 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **F/T**, **Courr.électron.** ou **IFAX**. Appuyez sur **OK**.

- 4 Choisissez l'une des options suivantes :
- Saisissez le numéro (max. 20 caractères) lorsque vous sélectionnez **F/T**.
  - Saisissez l'adresse e-mail (max. 60 caractères) lorsque vous sélectionnez **Courr.électron.** ou **IFAX**. Utilisez le tableau *Saisie de texte* à la page 151 pour vous aider à saisir les lettres. Appuyez sur **OK**.

- 5 Choisissez l'une des options suivantes :
- Entrez le nom à l'aide du pavé numérique (max. 15 caractères). Appuyez sur **OK**.
  - Appuyez sur **OK** pour enregistrer le numéro ou l'adresse e-mail sans l'associer à un nom.

- 6 Si vous voulez sauvegarder une résolution de fax/numérisation ensemble avec le numéro, choisissez l'une des options suivantes :
- Si vous avez sélectionné **F/T** à l'étape 3, appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **stand.**, **fine**, **s.fine** ou **photo**. Appuyez sur **OK** et puis passez à l'étape 8.

- Si vous avez sélectionné **Courr.électron.** à l'étape 3, appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **N/B 200x100**, **N/B200ppp**, **coul.150ppp**, **coul.300ppp**, ou **coul.600ppp**. Appuyez sur **OK** et puis passez à l'étape 7.
- Si vous avez sélectionné **IFAX** à l'étape 3, appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **stand.**, **fine** ou **photo**. Appuyez sur **OK** et puis passez à l'étape 8.
- Appuyez sur **OK** si vous ne voulez pas changer la résolution par défaut. Allez à 8.

- 7 Si vous avez sélectionné le noir et blanc à l'étape 6, sélectionnez le format du fichier (TIFF ou PDF) qui sera utilisé pour l'envoi à votre PC. Si vous avez sélectionné **Couleur** à l'étape 6, sélectionnez le format du fichier (PDF ou JPEG) qui sera utilisé pour l'envoi à votre PC.

- 8 Choisissez l'une des options suivantes :
- Pour enregistrer une autre numéro abrégé, allez à l'étape 2.
  - Pour terminer l'enregistrement des numéros abrégés, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque

Lorsque vous faites une diffusion et que vous avez sauvegardé un profil de numérisation ensemble avec le numéro ou l'adresse e-mail, le profil de numérisation du numéro monotouche, abrégé ou de groupe que vous avez sélectionné en premier s'appliquera à la diffusion.

## Modification des numéros monotouches et des numéros abrégés

Si vous essayez de sauvegarder un numéro monotouche ou abrégé sur un numéro qui existe déjà, l'écran LCD affichera le nom ou le numéro qui y est déjà enregistré.

- 1 Exécutez une des actions suivantes :
  - Pour changer le numéro enregistré, appuyez sur **1**.
  - Pour quitter sans apporter de modifications, appuyez sur **2**.

```
23.Entr. abrégées
#002:AD
▲ 1.Changer
▼ 2.Quitter
Chois.▲▼&OK
```

- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner F/T. Courr.électron. ou IFAX. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour placer le curseur sous le caractère que vous voulez changer, puis appuyez sur **Effacer/Retour** pour l'effacer. Répétez l'opération pour chaque caractère que vous voulez effacer.
- 4 Entrez un nouveau numéro ou caractère. Appuyez sur **OK**.
- 5 Suivez les instructions dans les sections Enregistrement des numéros à monotouche et Enregistrement des numéros abrégés. (Voir la section *Enregistrement des numéros monotouches* à la page 55 et *Enregistrement des numéros abrégés* à la page 57.)

## Configuration de groupes pour la diffusion

Si vous envoyez souvent le même fax à de nombreux numéros de fax, vous pouvez configurer un groupe.

Les groupes sont enregistrés dans une monotouche ou un numéro abrégé. Chaque groupe épuise une monotouche ou un emplacement de numéro abrégé. Vous pouvez alors envoyer les fax à tous les numéros enregistrés dans un groupe simplement en appuyant sur une monotouche ou en saisissant un numéro abrégé, puis en appuyant sur **Marche**.

Avant d'ajouter des numéros à un groupe, vous devrez tout d'abord les enregistrer sous forme d'une monotouche ou d'un numéro abrégé. Vous pouvez programmer jusqu'à 20 petits groupes ou vous pouvez assigner jusqu'à 339 numéros à un grand groupe.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 3, 3**.

```
23.Entr. abrégées
3.Groupement

Groupe:
Appuyer touche numéro
```

- 2 Choisissez un emplacement vide où vous souhaitez enregistrer le groupe des façons suivantes:
  - Appuyez sur une monotouche.
  - Maintenez la touche **Shift** enfoncée tout en appuyant sur **Rechercher/Num.Abrégé**, puis saisissez l'emplacement de numéro abrégé à trois chiffres. Appuyez sur **OK**.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro du groupe (de 1 à 20). Appuyez sur **OK**. (MFC-8460N) Allez à l'étape 5. (MFC-8860DN et MFC-8870DW) Allez à l'étape 4.

- 4 (MFC-8860DN et MFC-8870DW uniquement) Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Fax/IFAX ou Courr.électron.. Appuyez sur **OK**.
- 5 L'écran LCD affichera vos numéros monotouches sélectionnés avec un \* et les numéros abrégés avec une # (par exemple \*006, #009). Pour ajouter des numéros monotouches ou des numéros abrégés, suivez les instructions ci-dessous:
  - Pour les numéros monotouches, appuyez sur les monotouches les unes après les autres.
  - Pour les numéros abrégés, maintenez la touche **Shift** enfoncée tout en appuyant sur **Rechercher/Num.Abrégé**, puis saisissez l'emplacement de numéro abrégé à trois chiffres. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **OK** lorsque vous avez terminé d'ajouter les numéros.
- 7 Exécutez une des actions suivantes :
  - Saisissez le nom à l'aide du pavé numérique (15 caractères max.). Consultez le tableau de saisie de texte à la page 146 pour saisir les caractères. Appuyez sur **OK**.
  - Appuyez sur **OK** pour enregistrer le numéro ou l'adresse e-mail sans l'associer à un nom.
- 8 Vous pouvez enregistrer une résolution de fax/numérisation ensemble avec le numéro. Exécutez une des actions suivantes :
  - Si vous avez choisi Fax/IFAX dans 4, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner stand., fine, s.fine ou photo. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 10.

- Si vous avez choisi Courr.électron. dans 4, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner N/B200ppp ou N/B200x100 dpi. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 9.
- Appuyez sur **OK** si vous ne voulez pas changer la résolution par défaut. Allez à 10.



### Remarque

Si vous avez choisi Fax/IFAX dans 4 et ajouté des numéros monotouches ou abrégés qui sont enregistrés sous 'IFAX', vous ne pouvez pas sélectionner s.fine.

- 9 Sélectionnez le format de fichier (TIFF ou PDF) qui sera utilisé pour l'envoi à votre PC.
- 10 Exécutez une des actions suivantes :
  - Pour enregistrer un autre groupe pour la diffusion, allez à 2.
  - Pour terminer l'enregistrement de groupes pour la diffusion, allez à 11.
- 11 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**

## Combinaison de numéros à composition rapide

Vous pouvez combiner plusieurs numéros à composition rapide lors de la composition. Cette fonction peut être utile quand vous devez composer un code d'accès pour un appel interurbain à tarif réduit.

Vous avez, par exemple, enregistré '555' sous le numéro abrégé 003 et '7000' sous le numéro abrégé 002. Vous pouvez combiner les deux pour composer le '555-7000' en appuyant sur les touches suivantes :

Maintenez la touche **Shift** enfoncée en appuyant sur **Rechercher/Num.Abrégé, 003**. Maintenez la touche **Shift** enfoncée en appuyant sur **Rechercher/Num.Abrégé, 002** et **Marche**.

Les numéros peuvent être ajoutés manuellement par l'intermédiaire du pavé numérique:

Maintenez la touche **Shift** enfoncée en appuyant sur **Rechercher/Num.Abrégé, 003, 7001** (sur le pavé numérique), et sur **Marche**.

Ceci composerait '555-7001'. Vous pouvez aussi ajouter une pause en appuyant sur la touche **Bis/Pause**.

## Pause

Appuyez sur **Bis/Pause** pour insérer une pause de 2,8 secondes entre les numéros. Si vous composez un numéro à l'étranger, vous pouvez appuyer sur **Bis/Pause** autant de fois qu'il est nécessaire pour augmenter la longueur de la pause.

## Numérotation par tonalité ou par impulsions (uniquement pour le France et Suisse)

Si vous avez un service de numérotation par impulsions, mais que vous avez besoin d'envoyer des signaux à fréquences vocales (pour les services bancaires téléphonique, par exemple), suivez la procédure ci-dessous. Si vous avez un service Touch Tone, vous n'aurez pas besoin de cette fonction pour envoyer des signaux à fréquences vocales.

- 1 Décrochez le combiné du téléphone externe.
- 2 Appuyez sur # sur le panneau de commande de l'appareil. Tous les chiffres composés transmettront des signaux à fréquences vocales. Quand vous raccrochez, l'appareil se remet en service de numérotation par impulsions.

# 9

## Options de fax à distance

Les options de fax à distance vous permettent de recevoir des fax quand vous n'êtes pas à proximité de l'appareil.

Vous pouvez seulement utiliser une option de fax à la fois.

### Réadressage de fax

La fonction de réadressage de fax vous permet de retransmettre automatiquement vos fax reçus vers un autre télécopieur. Si vous sélectionnez l'option Impression de sauvegarde activée, l'appareil imprimera aussi le fax.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 1**.

```
25.Opt. acc. dist
 1.Réadr/enrgst
▲ Off
▼ Réadressage fax
Chois.▲▼&OK
```

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Réadressage fax**. Appuyez sur **OK**. L'écran LCD vous invitera à saisir le numéro de fax que vous souhaitez transférer les fax.

- 3 Tapez le numéro de réadressage en utilisant le pavé numérique (20 chiffres max.), une monotouche ou **Rechercher/Num.Abrégé** et l'emplacement à trois chiffres.

#### Remarque

Si vous enregistrez un groupe **Activé** un emplacement de numéro monotouche ou abrégé, les fax seront réadressés vers plusieurs numéros de fax.

- 4 Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Activé** ou **Desactive**.

```
25.Opt. acc. dist
 Imp.sauvegarde
▲ Desactive
▼ Activé
Chois.▲▼&OK
```

Appuyez sur **OK**.

- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



#### Remarque

Si vous sélectionnez Impression de sauvegarde active, l'appareil imprimera aussi le fax à votre appareil pour conserver une copie. Il s'agit d'une fonction de sécurité en cas de coupure de courant avant l'envoi de fax ou en cas de problème sur le télécopieur récepteur. L'appareil peut enregistrer des fax pendant 4 jours en cas de coupure de courant. Les fax enregistrés dans la mémoire de l'appareil seront effacés après 4 jours.

## Mémoriser fax

La fonction Mémoriser fax vous permet de sauvegarder les fax reçus dans la mémoire de l'appareil. Vous pouvez extraire les fax sauvegardés à partir d'un télécopieur à un autre emplacement à l'aide des commandes d'extraction à distance. Voir *Extraction des fax* à la page 66. Votre appareil imprimera automatiquement une copie du fax sauvegardé.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 1**.

```
25.Opt. acc. dist
 1.Réadr/enrgst
▲ Off
▼ Réadressage fax
Chois.▲▼&OK
```

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin de sélectionner **Mémoriser fax**. Appuyez sur **OK**.

- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Réception de PC Fax

La fonction de réception PC Fax vous permet d'envoyer automatiquement les fax reçus à votre PC. Vous pouvez utiliser votre PC pour afficher et enregistrer ces fax. Si votre PC est désactivé lorsque les fax sont reçus, votre appareil les sauvegardera dans sa mémoire jusqu'à ce que votre PC soit de nouveau activé. Si vous sélectionnez l'option Impression de sauvegarde activée, l'appareil imprimera aussi le fax.

Pour que l'option de réception PC Fax fonctionne, vous devez être branché à un PC sur lequel le logiciel MFL-Pro Suite a été installé. (Consultez *Chapitre Réception PC-Fax* dans le guide d'utilisation du logiciel sur le CD-ROM.)

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 1**.

```
25.Opt. acc. dist
 1.Réadr/enrgst
▲ Off
▼ Réadressage fax
Chois.▲▼&OK
```

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin de sélectionner **Récep. Fax PC**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **USB, Parallèle** ou le nom de votre ordinateur.

```
25.Opt. acc. dist
 1.Réadr/enrgst
  USB
  Parallèle
Chois.▲▼&OK
```

- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**. Appuyez sur **OK**.

```
25.Opt. acc. dist
 Imp.sauvegarde
▲ Désactive
▼ Activé
Chois.▲▼&OK
```

- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque

- Si votre appareil a des difficultés et ne peut pas imprimer des fax dans la mémoire, pour pouvez utiliser ce réglage pour transférer les fax à votre PC. (Pour plus d'information, voir *Messages d'erreur* à la page 109.)
- Réception PC-Fax n'est pas prise en charge sous Windows NT® Workstation Version 4.0 et sous Mac OS® ou si l'appareil est raccordé à un réseau.

## Changement d'options de fax à distance

Si des fax reçus sont laissés dans la mémoire de votre appareil lorsque vous modifiez à une autre option de fax à distance, l'écran LCD vous demandera le message suivant :

```
25.Opt. acc. dist
  Eff. tous doc.?
▲ 1.Oui
▼ 2.Non
Chois.▲▼&OK
```

```
25.Opt. acc. dist
  Imprim. tous fax?
▲ 1.Oui
▼ 2.Non
Chois.▲▼&OK
```

- Si vous appuyez sur **1**, les fax dans la mémoire seront effacés ou imprimés avant que le réglage ne change. Si une copie de sauvegarde a déjà été imprimée, elle ne sera plus imprimée à nouveau.
- Si vous appuyez sur **2**, les fax dans la mémoire ne seront pas effacés ou imprimés et la configuration ne changera pas.

Si des fax reçus sont laissés dans la mémoire de l'appareil lorsque vous modifiez Récep. Fax PC à partir d'une autre option de fax à distance (Réadressage fax ou Mémoriser fax, l'écran LCD vous demandera le message suivant :

```
25.Opt. acc. dist
  Envoy. fax à PC
▲ 1.Oui
▼ 2.Non
Chois.▲▼&OK
```

- Si vous appuyez sur **1**, les fax dans la mémoire seront envoyés vers votre PC avant que le réglage ne change. Les fax enregistrés en mémoire seront envoyés à votre PC si l'icône réception de PC-FAX est activée sur votre PC. *Voir le guide d'utilisation du logiciel.*
- Si vous appuyez sur **2**, les fax dans la mémoire ne seront pas effacés ou transférés vers votre PC et la configuration ne changera pas.

## Désactivation des options de fax à distance

Si vous configurez les options de fax à distance sur **OFF** et s'il y a des fax enregistrés dans la mémoire de votre appareil, l'écran LCD vous donnera deux options :

- 1** Si vous appuyez sur **1**, toutes les fax non imprimés seront imprimés et effacés avant que le réglage ne soit désactivé. Si une copie de sauvegarde a déjà été imprimée, elle ne sera plus imprimée à nouveau.
- 2** Si vous appuyez sur **2**, la mémoire ne sera pas effacée et le réglage ne changera pas.

## Extraction à distance

La fonction d'extraction à distance vous permet d'extraire vos fax sauvegardés quand vous n'êtes pas à proximité de l'appareil. Vous pouvez interroger votre appareil depuis n'importe quel téléphone ou télécopieur à touches en utilisant le code d'accès à distance pour extraire vos messages.

### Configuration d'un code d'accès à distance

Le code d'accès à distance vous permet d'accéder aux fonctions d'extraction à distance dans un endroit éloigné de votre appareil. Avant de pouvoir utiliser l'accès à distance et les fonctions d'extraction à distance, vous devez configurer votre propre code. Le code par défaut est un code inactif : ---\*.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 2**.

```
25.Opt. acc. dist
 2.Accès à dist

Code accès:---*
Saisir&touche OK
```

- 2 Tapez un code à trois chiffres en utilisant les nombres **0 – 9, \*** ou **#**. Appuyez sur **OK**.

- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



#### Remarque

N'utilisez pas le même code utilisé pour votre code de réception de fax (**\*51**) ou pour le code de réponse de téléphone (**#51**). Voir *Modification des codes à distance* à la page 52.

Vous pouvez changer votre code à tout moment. Si vous souhaitez régler votre code inactif, appuyez sur **Effacer/Retour** et sur **OK** à l'étape 2 pour restaurer le réglage par défaut ---\*.

## Utilisation de votre code d'accès à distance

- 1 Composez votre numéro de fax sur un téléphone ou un autre télécopieur à l'aide de touche "touch tone".
- 2 Lorsque votre appareil répond à l'appel, saisissez immédiatement votre code d'accès à distance.
- 3 L'appareil signale la réception de messages:
  - *Aucun bip*  
Aucun message reçu.
  - *1 bip long*  
Fax reçu.
- 4 L'appareil émet deux bips courts pour vous inviter à saisir une commande. Si vous laissez passer plus de 30 secondes avant de saisir la commande, l'appareil raccrochera. Si vous saisissez une commande inconnue, l'appareil émettra trois bips.
- 5 Appuyez sur **9 0** pour réinitialiser l'appareil une fois l'interrogation terminée.
- 6 Raccrochez.



#### Remarque

Si votre appareil est en mode **Manuel** et que vous souhaitez utiliser les fonctions d'extraction à distance, vous pouvez accéder à votre appareil en attendant environ 2 minutes après le début de la sonnerie et saisir le code d'accès à distance dans les 30 secondes.

## Extraction des fax

---

- 1 Composez votre numéro de fax.
- 2 Dès que votre appareil répond à l'appel, saisissez immédiatement votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis par ✖). Un bip long vous signale que vous avez reçu des messages.
- 3 Lorsque vous entendez deux bips courts, tapez **9 6 2** sur le pavé numérique.
- 4 Attendez le bip long, et, à l'aide du pavé numérique, composez le numéro du télécopieur à distance auquel vous voulez que soient envoyés vos fax, puis tapez **##** (jusqu'à 20 chiffres).
- 5 Dès que l'appareil émet un bip, raccrochez. Votre appareil appelle l'autre télécopieur qui imprimera alors vos fax.



### Remarque

---

Vous pouvez insérer une pause dans un numéro de fax en utilisant la touche #.

---

## Modification du numéro de réadressage de fax

---

Vous pouvez changer le numéro par défaut de réadressage de fax depuis un autre téléphone ou télécopieur à touches (à l'aide de "touch tone").

- 1 Composez votre numéro de fax.
- 2 Dès que votre appareil répond à votre appel, saisissez votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis par ✖). Un bip long vous signale que vous avez reçu des messages.
- 3 Lorsque vous entendez deux bips courts, tapez **9 5 4** sur le pavé numérique.
- 4 Attendez le bip long, puis à l'aide du pavé numérique, tapez le nouveau numéro du télécopieur à distance auquel vous souhaitez que soient retransmis vos fax, puis tapez **##** (jusqu'à 20 chiffres).
- 5 Appuyez sur **9 0** pour réinitialiser l'appareil une fois l'interrogation terminée.
- 6 Dès que l'appareil émet un bip, raccrochez.



### Remarque

---

Vous pouvez insérer une pause dans un numéro de fax en utilisant la touche #.

---

## Commandes de fax à distance

Suivez les commandes ci-dessous pour accéder aux fonctions quand vous n'êtes pas à proximité de votre appareil. Lorsque vous appelez votre appareil et que vous saisissez votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de ✖), deux bips courts se font entendre, vous invitant à lancer une commande à distance.

Commandes à distance		Détails de l'opération
95	<b>Changez les configurations de Réadressage de fax ou de Mémoriser fax</b>	
	1 OFF	Vous pouvez choisir <i>OFF</i> après avoir extrait ou effacé tous vos messages.
	2 Réadressage de fax	Un bip long signifie la validation de la modification. Si vous entendez trois bips courts, le changement est impossible car les conditions n'ont pas été respectées (par exemple, enregistrement d'un numéro de réadressage de fax). Vous pouvez enregistrer votre numéro de réadressage de fax en tapant 4. (Voir <i>Modification du numéro de réadressage de fax</i> à la page 66). Une fois le numéro enregistré, la fonction Réadressage de fax sera activée.
	4 Numéro de réadressage de fax	
	6 Mémoriser fax	
96	<b>Extraction d'un fax</b>	
	2 Extrayez tous les fax	Tapez le numéro d'un télécopieur à distance pour y recevoir (tous) le(s) fax mémorisé(s). (Voir la section <i>Extraction des fax</i> à la page 66.)
	3 Effacez des fax de la mémoire	Si vous entendez un long bip, les fax ont été effacés de la mémoire.
97	<b>Vérifiez l'état de réception</b>	
	1 Fax	Vous pouvez vérifier si votre appareil a reçu des fax. Si c'est le cas, vous entendrez un bip long. Sinon, vous entendrez trois bips courts.
98	<b>Modifiez le mode de réception</b>	
	1 REP externe	Si vous entendez un bip long, votre changement a été accepté.
	2 Fax/Tél	
	3 Fax uniquement	
90	<b>Sortie</b>	Appuyez sur <b>9, 0</b> pour quitter le mode Extraction à distance. Attendez le bip long, puis raccrochez le combiné.

## Rapports de fax

Certains rapports de fax (vérification des transmission et journal des fax) peuvent être imprimés automatiquement ou manuellement.

### Rapport de vérification de transmission

Vous pouvez vous servir du rapport de transmission pour prouver que vous avez envoyé un fax. Ce rapport indique l'heure et la date de la transmission, ainsi que le résultat de la transmission (indiqué par "OK"). Si vous sélectionnez **On** ou **On+Image**, le rapport sera généré pour chaque fax que vous enverrez.

Si vous envoyez de nombreux fax au même endroit, peut-être que les numéros de tâches ne suffiront pas pour savoir quel fax est à retransmettre. Sélectionnez **On+Image** ou **Off+Image** pour imprimer une partie de la première page du fax sur le rapport comme pense-bête.

Si le rapport de vérification est mis sur **Off** ou sur **Off+Image**, le rapport s'imprime seulement dans le cas d'une erreur de transmission.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 4, 1**.

```
24.Param. Rapport
 1.Rap. transmis.
▲ On
▼ On+Image
Chois.▲▼&OK
```

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **On**, **On+Image**, **Off** ou **Off+Image**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Journal des fax

Vous pouvez régler l'appareil de sorte qu'il imprime un journal des fax (rapport d'activité) selon des intervalles spécifiques (tous les 50 fax; toutes les 6, 12 ou 24 heures; tous les 2 ou 7 jours). Le paramètre par défaut est **Tous les 50 fax**. Cela signifie que votre appareil imprimera le journal quand il a stocké 50 tâches.

Si vous réglez l'intervalle sur **Off**, vous pouvez toujours imprimer le rapport en suivant les étapes de la page suivante.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 4, 2**.

```
24.Param. Rapport
 2.Périod. journal
▲ Tous les 50 fax
▼ Toutes les 6hrs
Chois.▲▼&OK
```

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin de choisir un intervalle. Appuyez sur **OK**. Si vous choisissez 7 jours, vous êtes invité à choisir le jour qui marquera le début du décompte des 7 jours.
- 3 Saisissez l'heure pour commencer à imprimer suivant le format des 24 heures. Appuyez sur **OK**. Par exemple : tapez 19:45 pour sept heures quarante-cinq du soir.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Si vous sélectionnez 6, 12, 24 heures, ou encore 2 ou 7 jours, l'appareil imprimera le rapport à l'heure programmée et supprimera toutes les tâches enregistrées dans sa mémoire. Si la mémoire de l'appareil s'épuise avec 200 tâches avant l'heure sélectionnée, celui-ci imprimera le journal plus tôt, puis supprimera toutes les tâches de la mémoire.

Si vous voulez un rapport supplémentaire avant l'heure sélectionnée, vous pouvez l'imprimer manuellement sans effacer les tâches de la mémoire.

# Rapports

Les rapports suivants sont disponibles :

- 1 Rapp. Trans.  
Affiche le rapport de vérification de transmission à l'issue des derniers 200 fax transmis et imprimer le dernier rapport.
- 2 Aide  
Imprime une liste des fonctions utilisées ordinairement pour vous aider à programmer votre appareil.
- 3 Liste ind. tel  
Imprime une liste, dans l'ordre numérique ou alphabétique, des noms et des numéros enregistrés dans la mémoire des numéros abrégés et dans celle des numéros monotouches.
- 4 Journal Fax  
Imprime une liste d'information sur vos derniers 200 fax entrants et sortants. (TX: transmettre.) (RX: recevoir.)
- 5 Config.Util  
Imprime une liste de vos configurations actuelles.
- 6 Config Réseau  
Dresse la liste de vos configurations réseau.
- 7 Bon Commande  
Vous pouvez imprimer un bon de commande d'accessoires que vous remplirez et enverrez à votre revendeur Brother.

## Comment imprimer un rapport

- 1 Appuyez sur **Menu, 5**.

```
5.Imp. rapports
  1.Rapp. Trans.
  2.Aide
  3.Liste ind. tel
Chois.▲▼&OK
```

- 2 Choisissez l'une des options suivantes :
  - Appuyez sur ▲ ou ▼ afin de sélectionner le rapport souhaité. Appuyez sur **OK**.
  - Entrez le numéro du rapport que vous souhaitez imprimer. Par exemple, appuyez sur **2** pour imprimer la liste d'aide.
- 3 Appuyez sur **Marche**.

# 11

## Relève

La relève vous permet de programmer votre appareil pour que d'autres correspondants puissent recevoir des fax de vous, mais doivent payer pour la communication. Elle vous permet aussi d'appeler le télécopieur d'un autre correspondant pour en extraire un fax. Dans ce cas, c'est vous qui payez pour la communication. Pour que la fonction de relève fonctionne, elle doit être configurée sur les deux appareils. Certains télécopieurs ne prennent pas en charge la relève.

### Réception par relève

La réception par relève vous permet d'appeler un autre télécopieur pour en extraire un fax.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax



- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 8**.



- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Standard. Appuyez sur **OK**.
- 4 Tapez le numéro de fax que vous appelez pour l'opération de relève. Appuyez sur **Marche**.

### Relève protégée

La relève protégée est un moyen de contrôler qui a accès aux documents quand l'appareil est réglé pour une opération de relève. La fonction de relève protégée ne fonctionne qu'avec des télécopieurs de la marque Brother. Si vous voulez recevoir un fax d'un appareil Brother sécurisé, il vous faut saisir le code sécurisé de relève.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin de sélectionner Protégé. Appuyez sur **OK**.
- 4 Tapez le code sécurisé à quatre chiffres. Appuyez sur **OK**. Le télécopieur que vous appelez a le code sécurisé.
- 5 Tapez le numéro de fax que vous appelez pour l'opération de relève.
- 6 Appuyez sur **Marche**.

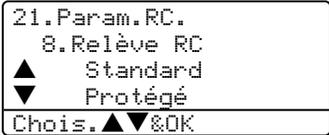
## Relève en différé

La fonction Relève en différé vous permet de programmer l'appareil pour commencer la réception par relève en différé. Vous ne pouvez programmer *qu'une seule* opération de relève en différé.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin de sélectionner *Env.Diff..*  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Saisissez l'heure (exprimée en utilisant le format des 24 heures) du début de la relève. Appuyez sur **OK**.  
Exemple: tapez 21:45 pour neuf heures quarante-cinq du soir.
- 5 Tapez le numéro de fax que vous appelez pour l'opération de relève. Appuyez sur **Marche**.  
L'appareil effectue l'appel de relève à l'heure que vous avez programmée.

## Relève séquentielle

Avec la relève séquentielle vous pouvez demander des documents auprès de plusieurs télécopieurs en une seule opération.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 8**.  

- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir Standard, Protégé ou Env.Diff.. Appuyez sur **OK**.
- 4 Choisissez l'une des options ci-dessous.
  - Si vous avez sélectionné *Standard*, allez à l'étape 5.
  - Si vous avez sélectionné *Protégé*, tapez un code à quatre chiffres et appuyez sur **OK**, allez à l'étape 5.
  - Si vous avez sélectionné *Env.Diff.*, tapez l'heure (exprimée en utilisant le format des 24 heures) du début de la relève et appuyez sur **OK**, allez à l'étape 5.
- 5 Spécifiez les télécopieurs de destination que vous souhaitez appeler pour la relève en utilisant une monotouche, un numéro abrégé, la fonction Rechercher, un numéro de groupe ou le pavé numérique. Vous devez appuyer sur **OK** entre chaque emplacement.
- 6 Appuyez sur **Marche**.  
L'appareil appelle, tour à tour, chaque numéro individuel ou numéro de groupe pour en extraire un document.

Appuyez sur **Arrêt/Sortie** pendant que l'appareil compose le numéro pour annuler l'opération de relève.

Pour annuler toutes les tâches de relève de réception séquentielle, appuyez sur **Menu, 2, 6**.

## Transmission par relève

La transmission par relève vous permet de configurer votre appareil de manière à ce qu'un autre télécopieur puisse venir chercher des documents placés dans le chargeur.

### Configuration pour la transmission par relève

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax



- 2 Chargez votre document.

- 3 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 6**.



- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Standard*. Appuyez sur **OK**.

## Configuration pour la transmission en relève avec code sécurisé

La relève protégée est un moyen de contrôler qui a accès aux documents quand l'appareil est réglé pour une opération de relève. La fonction de relève protégée ne fonctionne qu'avec des télécopieurs de la marque Brother. Si une autre personne veut extraire un fax de votre appareil, elle devra d'abord saisir le code sécurisé de relève.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax



- 2 Chargez votre document.

- 3 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 6**.



- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin de sélectionner *Protégé*. Appuyez sur **OK**.

- 5 Saisissez un numéro à quatre chiffres. Appuyez sur **OK**.



# Copie

---

Fonction de copie

74

# 12

## Fonction de copie

### Comment copier

#### Saisie de mode Copie

Appuyez sur  (**Copie**) pour passer en mode Copie.

```
1 — Contrast: -□□■□□+
2 — Qlté      :Auto
3 — Agr/Réd. :100%
4 — Bac      :MP>T1
App.▲▼ ou Marche 01—5
```

- 1 **Contraste**
- 2 **Qualité**
- 3 **Rapport de copie**
- 4 **Utilisation du bac**
- 5 **Nombre de copies**

#### Faire une seule copie

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Marche**.

#### Faire plusieurs copies

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour entrer le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Marche**.



#### Remarque

Pour trier des copies, appuyez sur **Tri** (Voir *Trier des copies en utilisant l'ADF* à la page 81).

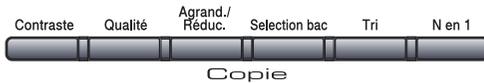
#### Arrêter le processus de copie

Pour arrêter le processus de copie, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Options de copie

Quand vous voulez changer rapidement les réglages de copie temporairement pour la copie suivante, utilisez les touches Copie. Vous pouvez utiliser différentes combinaisons.

(MFC-8460N)



(MFC-8860DN et MFC-8870DW)



L'appareil reprend ses réglages par défaut dans les 60 secondes, ou si la temporisation de mode repasse l'appareil en mode Fax. (Voir la section *Temporisation de mode* à la page 17.)

## Changement de la qualité des copies

Vous pouvez sélectionner parmi un gamme de réglages de la qualité. Le réglage par défaut est *Auto*.

### ■ Auto

Le mode Auto est recommandé pour les impressions normales. Convient aux documents contenant à la fois du texte et des photos.

### ■ Texte

Convient aux documents ne contenant que du texte.

### ■ Photo

Convient à la copie de photos.

Pour changer provisoirement le réglage de qualité, suivez les instructions ci-dessous :

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour entrer le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 (MFC-8460N) Appuyez sur **Qualité**. (MFC-8860DN et MFC-8870DW uniquement) Appuyez sur **Contraste/Qualité**. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir *Qualité*. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour choisir *Auto*, *Texte*, *Photo*. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Marche**.

Pour changer le réglage par *défaut*, suivez les instructions données ci-dessous :

- 1 Appuyez sur **Menu, 3, 1**.



- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir la qualité de copie. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Changement de la résolution de copie de texte

Vous pouvez changer la résolution de copie de texte à 1200x600ppp si vous avez sélectionné les options **Texte** à partir des options **Qualité** ou **Contraste/Qualité**, et faire une copie avec un taux de 100% en utilisant la vitre du scanner. Pour changer la résolution de copie de texte, suivez les instructions ci-dessous :

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie



- 2 Placez votre document sur la vitre du scanner.

- 3 Appuyez sur **Menu, 3,2.**



- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir la résolution de copie de texte. Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Agrandissement ou réduction de l'image copiée

Vous pouvez sélectionner les facteurs d'agrandissement ou de réduction suivants :

Appuyez sur <b>Agrand./Réduc.</b> 	100%*
	104% EXE→LTR
	141% A5→A4
	200%
	Auto
	Manuel (25-400%)
	50%
	70% A4→A5
	78% LGL→LTR
	83% LGL→A4
	85% LTR→EXE
	91% Full Page
94% A4→LTR	
97% LTR→A4	

Manuel (25-400%) vous permet d'entrer un taux compris entre 25 % et 400 %.

En mode Auto, l'appareil calcule le taux de réduction qui convient le mieux au format de papier.

Pour agrandir ou réduire la copie suivante, suivez les instructions données ci-dessous :

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour entrer le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Agrand./Réduc..**
- 5 Appuyez sur **Agrand./Réduc.** ou sur ►.

- 6 Choisissez l'une des options suivantes :
- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le rapport d'agrandissement ou de réduction souhaité. Appuyez sur **OK**.
  - Appuyez sur a ou b pour sélectionner Manuel (25-400%). Appuyez sur **OK**. Utilisez le pavé numérique pour saisir un rapport d'agrandissement ou de réduction entre 25% et 400%. (Par exemple, appuyez sur **5 3** pour saisir 53%.) Appuyez sur **OK**.

- 7 Appuyez sur Marche.



### Remarque

- Le réglage automatique n'est disponible que lors du chargement à partir de l'ADF.
- Les options de mise en page 2 en 1 (P), 2 en 1 (L), 4 en 1 (P), 4 en 1 (L) ou Poster ne sont pas disponibles avec Agrandissement/Réduction.

## Copie N en 1 ou affiche

Vous pouvez réduire la quantité de papier utilisé pour faire des copies en utilisant la fonction de copie N en 1.

Vous pouvez aussi créer un poster. Quand vous utilisez la fonction de poster, votre appareil divise votre document en plusieurs sections puis les agrandit pour que vous puissiez les assembler en un poster. Si vous souhaitez imprimer un poster, servez-vous de la vitre du scanner.

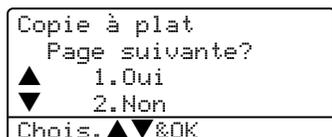
### Important

- Assurez-vous que le format du papier est réglé sur Letter, A4, Legal ou Folio.
- (P) signifie Portrait et (L) signifie Paysage.
- Vous ne pouvez utiliser la fonction de copie N en 1 et poster que pour le format de copie 100%.
- Vous ne pouvez faire qu'une copie de poster à la fois.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour entrer le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **N en 1**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 2 en 1 (P), 2 en 1 (L), 4 en 1 (P), 4 en 1 (L) Poster (3 x 3) ou Off (1 x 1). Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Marche** pour numériser la page.  
Si vous faites un poster ou si vous avez placé le document dans le chargeur automatique de documents, l'appareil numérise les pages et commence à imprimer.

**Si vous utilisez la vitre du scanner, allez à l'étape 7.**

- 7 Une fois que l'appareil a numérisé la page, appuyez sur **1** pour numériser la page suivante.



- 8 Placez la page suivante sur la vitre du scanner. Appuyez sur **OK**. Répétez 7 et 8 pour chaque page de la mise en page.

- 9 Une fois toutes les pages numérisées, appuyez sur **2** pour terminer.

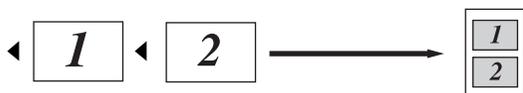
**Si vous copiez à partir de l'ADF:**

Insérez votre document face vers le haut dans la direction indiquée ci-dessous :

■ 2 en 1 (P)



■ 2 en 1 (L)



■ 4 en 1 (P)



■ 4 en 1 (L)



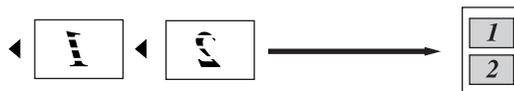
**Si vous copiez à partir de la vitre du scanner:**

Insérez votre document face vers le bas dans la direction indiquée ci-dessous :

■ 2 en 1 (P)



■ 2 en 1 (L)



■ 4 en 1 (P)

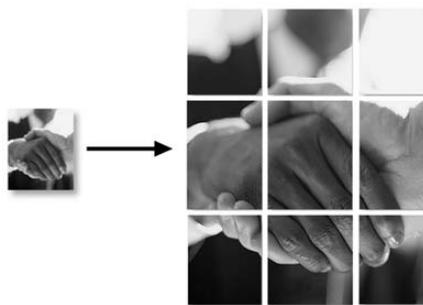


■ 4 en 1 (L)



■ **Poster (3x3)**

Vous pouvez faire une copie de format poster à partir d'une photo.



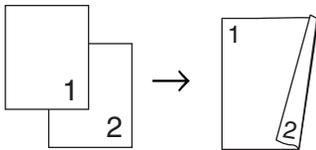
## Copie recto-verso (MFC-8860DN et MFC-8870DW uniquement)

Si vous souhaitez utiliser la fonction de copie recto-verso, chargez votre document dans l'ADF.

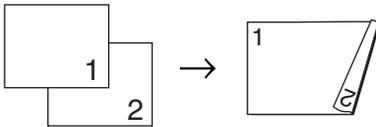
### Copie recto-verso

#### ■ Simple face → double face

Portrait

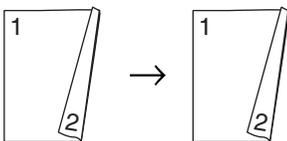


Paysage

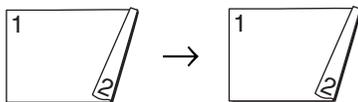


#### ■ Double face → double face

Portrait

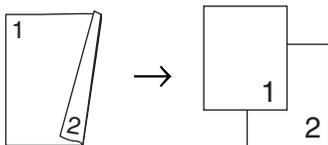


Paysage

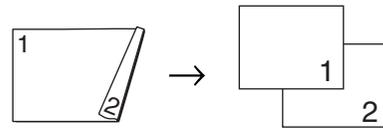


#### ■ Double face → simple face

Portrait



Paysage



- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie 
- 2 Chargez votre document.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour entrer le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Recto-verso** et ▲ ou sur ▼ pour sélectionner  
Sim. face → d. face,  
Dou. face → d. face ou  
Dou. face → sim. f.



Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur **Marche** pour numériser le document.

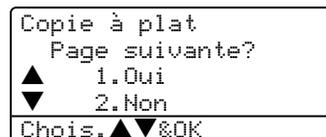


#### Remarque

La copie recto-verso à l'aide d'un document imprimé des deux côtés du format Légal n'est pas possible à partir de l'ADF.

**Si vous utilisez la vitre du scanner, allez à l'étape 6.**

- 6 Une fois que l'appareil a numérisé la page, appuyez sur **1** pour numériser la page suivante.

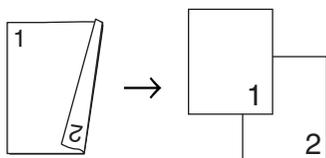


- 7 Placez la page suivante sur la vitre du scanner. Appuyez sur **OK**. Répétez 6 et 7 pour chaque page de la mise en page.
- 8 Une fois toutes les pages numérisées, appuyez sur **2** à l'étape 6 pour terminer.

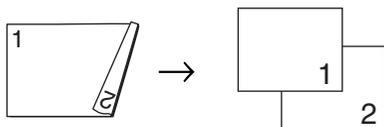
### Copie recto-verso avancée

#### ■ Double face avancée → simple face

Portrait

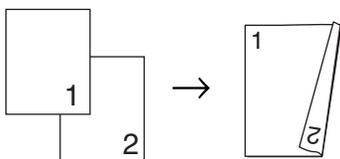


Paysage

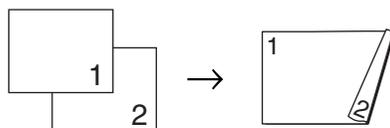


#### ■ Simple face avancée → double face

Portrait



Paysage



- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie 
- 2 Chargez votre document.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour entrer le nombre de copies (jusqu'à 99).

- 4 Appuyez sur **Recto-verso** et sur **▲** ou **▼** pour sélectionner *Avance*.



Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner *Dou. face → d. face* ou *Sim. face → d. face*. Appuyez sur **OK**.



- 6 Appuyez sur **Marche** pour numériser le document.

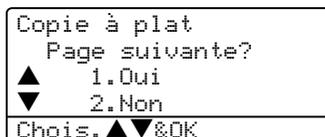


#### Remarque

La copie recto-verso à l'aide d'un document imprimé des deux côtés du format Légal n'est pas possible à partir de l'ADF.

**Si vous utilisez la vitre du scanner, allez à l'étape 7.**

- 7 Une fois que l'appareil a numérisé la page, appuyez sur **1** pour numériser la page suivante.



- 8 Placez la page suivante sur la vitre du scanner. Appuyez sur **OK**. Répétez 7 et 8 pour chaque page de la mise en page.
- 9 Une fois toutes les pages numérisées, appuyez sur **2** à l'étape 7 pour terminer.

## Trier des copies en utilisant l'ADF

Vous pouvez trier plusieurs copies. Des pages seront empilées dans l'ordre 123, 123, 123, etc.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour entrer le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Tri**.
- 5 Appuyez sur **Marche**.

## Ajuster le contraste

### Contraste

Les paramètres Contraste vous permettent de changer le contraste pour rendre une image plus nette et plus vive.

Pour changer *provisoirement* le réglage du contraste, suivez les instructions données ci-dessous :

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour entrer le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 (MFC-8460N) Appuyez sur **Contraste**. (MFC-8860DN et MFC-8870DW uniquement) Appuyez sur **Contraste/Qualité**. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir **Contrast**. Appuyez sur **OK**.

```
Contrast:-□□■□□+▶
Qlté      :Auto
Agr/Réd.  :100%
Bac       :MP>T1
Chois.◀▶&OK
```

- 5 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ afin d'augmenter/d'iminuer le contraste.
- 6 Appuyez sur **Marche**.

Pour changer le réglage par *défaut*, suivez les instructions données ci-dessous :

- 1 Appuyez sur **Menu, 3, 3**.

```
33.Contraste
      -□□■□□+
Chois.◀▶&OK
```

- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour changer le contraste. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Sélectionner le bac

Vous pouvez changer le bac utilisé uniquement pour la copie suivante.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour entrer le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Selection bac**.

```
Contrast: -□□■□□+
Qlté :Auto
Agr/Réd.:100%
Bac :MP>T1
Chois.▲▼&OK
```

- 5 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ afin de sélectionner l'utilisation du bac. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Marche**.

Appuyez sur <b>Selection bac</b>	MP>T1 ou M>T1>T2
	T1>MP ou T1>T2>M
	#1 (XXX) *
	#2 (XXX) *
	MP (XXX) *

\* XXX est le format de papier que vous avez défini dans **Menu, 1, 3**.



### Remarque

T2 et Bac #2 s'affichent seulement si le bac à papier en option a été installé.

## Message Mémoire saturée

S'il y a saturation de mémoire alors que vous faites des copies, le message à l'écran LCD vous permettra de passer à l'étape suivante.

Si le message **Mémoire saturée** s'affiche au cours de la numérisation d'une page ultérieure, vous pouvez soit appuyer sur **Marche** pour copier les pages déjà numérisées, soit appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour annuler l'opération.

Pour libérer de la mémoire, choisissez l'une des solutions ci-dessous :

- Imprimez les fax qui sont dans la mémoire. (Voir *Impression d'un fax à partir de la mémoire* à la page 46.)
- Vous pouvez désactiver les options de fax à distance. (Voir *Désactivation des options de fax à distance* à la page 64.)
- Ajoutez de la mémoire en option (voir *Carte mémoire* à la page 95.)



### Remarque

Si le message **Mémoire saturée** s'affiche, vous pourrez faire des copies si, tout d'abord, vous imprimez les fax entrants se trouvant dans la mémoire afin de libérer la mémoire à 100%.



# Logiciel

---

Fonctions du logiciel et du réseau

84

Le guide de l'utilisateur sur le CD-ROM comprend les guides d'utilisation du logiciel et le guide de l'utilisateur réseau pour les fonctions disponibles lors du raccordement à un ordinateur (par exemple, Impression et Numérisation).

## ■ Impression

(pour Windows<sup>®</sup>, consultez le *chapitre 1 dans le guide d'utilisation du logiciel sur le CD-ROM.*)

(pour Macintosh<sup>®</sup>, consultez le *chapitre 7 dans le guide d'utilisation du logiciel sur le CD-ROM.*)

## ■ Numérisation

(pour Windows<sup>®</sup>, consultez le *chapitre 2 dans le guide d'utilisation du logiciel sur le CD-ROM.*)

(pour Macintosh<sup>®</sup>, consultez le *chapitre 8 dans le guide d'utilisation du logiciel sur le CD-ROM.*)

## ■ ControlCenter2

(pour Windows<sup>®</sup>, consultez le *chapitre 3 dans le guide d'utilisation du logiciel sur le CD-ROM.*)

(pour Macintosh<sup>®</sup>, consultez le *chapitre 9 dans le guide d'utilisation du logiciel sur le CD-ROM.*)

## ■ Configuration à distance

(pour Windows<sup>®</sup>, consultez le *chapitre 5 dans le guide d'utilisation du logiciel sur le CD-ROM.*)

(pour Macintosh<sup>®</sup>, consultez le *chapitre 11 dans le guide d'utilisation du logiciel sur le CD-ROM.*)

## ■ PC-FAX Brother

(pour Windows<sup>®</sup>, consultez le *chapitre 6 dans le guide d'utilisation du logiciel sur le CD-ROM.*)

(pour Macintosh<sup>®</sup>, consultez le *chapitre 7 dans le guide d'utilisation du logiciel sur le CD-ROM.*)

## ■ LDAP

(pour Windows<sup>®</sup>, consultez le *guide de l'utilisateur réseau sur le CD-ROM.*)

## ■ Fax en réseau

(pour Windows<sup>®</sup>, consultez le *guide de l'utilisateur réseau sur le CD-ROM.*)

## ■ Impression réseau

(pour Windows<sup>®</sup>, consultez le *guide de l'utilisateur réseau sur le CD-ROM.*)

## ■ Numérisation en réseau

(pour Windows<sup>®</sup>, consultez le *chapitre 4 dans le guide d'utilisation du logiciel sur le CD-ROM.*)

(pour Macintosh<sup>®</sup>, consultez le *chapitre 10 dans le guide d'utilisation du logiciel sur le CD-ROM.*)

## ■ Utilisateurs en réseau sans fil (MFC-4820CN uniquement)

(Pour plus d'information concernant le branchement de votre appareil à un réseau sans fil, voir le *guide d'installation rapide* et le *guide de l'utilisateur réseau sur le CD-ROM.*)



## Remarque

Voir *Accès au guide de l'utilisateur complet* à la page 3.



# Appendices

---

<b>Sécurité et consignes légales</b>	86
<b>Options</b>	94
<b>Dépistage des pannes et entretien normal</b>	97
<b>Menus et caractéristiques</b>	131
<b>Spécifications</b>	153
<b>Glossaire</b>	166

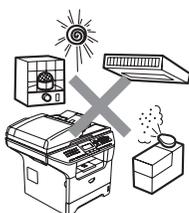
# A

## Sécurité et consignes légales

### Où placer l'appareil

Placez votre appareil sur une surface plane et stable, à l'abri des vibrations. Placez l'appareil à proximité d'une prise téléphonique et d'une prise de courant standard mise à la terre. Choisissez un endroit où la température se situe entre 10° et 32,5° C.

- Assurez-vous que les câbles reliés à l'appareil ne posent pas de danger de trébucher.
- Evitez de placer votre appareil sur la moquette.
- Eloignez la machine des appareils de chauffage, des climatiseurs, de l'eau, des produits chimiques et des réfrigérateurs.
- N'exposez pas l'appareil à la lumière directe du soleil, à la chaleur intense, à l'humidité ou à la poussière.
- Ne branchez pas votre appareil à des prises de courant contrôlées par des interrupteurs muraux ou des minuteries automatiques, ou sur le même circuit que des équipements lourds ou susceptibles de provoquer une coupure de courant.
- Evitez les sources d'interférence, comme les haut-parleurs ou les supports de téléphones sans fil.



# Informations importantes

## Précautions de sécurité

---

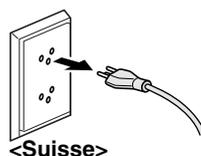
Lisez ces instructions avant de tenter toute opération de maintenance, et lisez-les pour référence ultérieure. Lorsque vous utilisez votre équipement téléphonique, suivez les consignes de sécurité élémentaires afin de minimiser le risque d'incendie, d'électrocution ou de blessures infligées aux personnes.

- Ne placez pas ce produit à proximité de l'eau, ou dans un environnement humide.
- Evitez d'utiliser ce produit pendant un orage Il peut y avoir un faible risque de choc électrique causé par la foudre.
- Nous ne recommandons pas l'utilisation d'un câble d'extension.
- N'installez jamais de fils téléphoniques pendant un orage. N'installez jamais de prise murale téléphonique dans un endroit humide.
- Si des câbles sont endommagés, débranchez votre appareil et contactez votre revendeur Brother.
- Ne placez rien sur l'appareil et ne bloquez pas les trous de ventilation.
- N'utilisez pas des substances inflammables près de l'appareil. Cela risque de causer un incendie ou un choc électrique.
- Ce produit doit être raccordé uniquement sur une source d'alimentation CA mise à la terre dont la plage est indiquée sur l'étiquette de puissance nominale. Ne le raccordez PAS sur une source d'alimentation CC. Si vous n'êtes pas sûr, contactez un électricien qualifié.
- Ne jetez pas les piles dans un feu. Elles pourraient exploser. Consultez les indicatifs locaux pour des instructions en matière d'élimination des déchets.

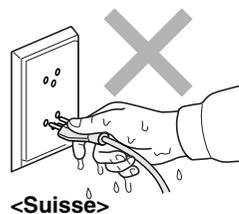
**AVERTISSEMENT**



Avant de nettoyer l'intérieur de l'appareil, débranchez d'abord le cordon de ligne téléphonique puis le cordon d'alimentation de la prise de courant.

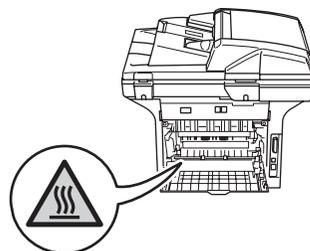
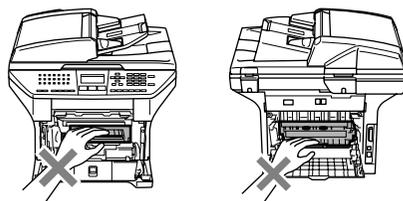


Ne manipulez pas la prise avec des mains mouillées. Vous risqueriez un choc électrique.



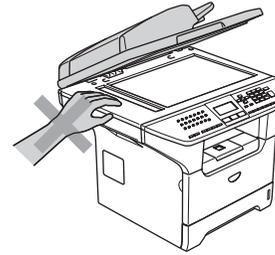
Après l'utilisation de l'appareil, certaines pièces internes de l'appareil seront extrêmement chaudes. Lorsque vous ouvrez le capot avant ou arrière de l'appareil, NE touchez PAS les parties ombrées sur l'illustration.

L'unité de fusion est marquée avec une étiquette d'avertissement. N'enlevez PAS ni endommagez l'étiquette.

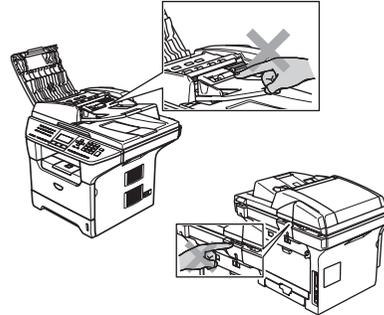




Pour éviter toute blessure, prenez soin de ne pas placer les mains sur le bord de l'appareil sous le capot document comme indiqué sur l'illustration.

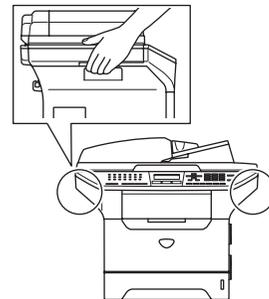


Pour ne pas vous blesser, NE placez PAS les doigts dans la zone représentée sur les figures.



N'utilisez PAS d'aspirateur pour nettoyer le toner répandu. Sinon, la poussière du toner risque de prendre feu dans l'aspirateur et de provoquer un incendie. Nettoyez soigneusement la poussière du toner avec un chiffon sec non pelucheux et débarrassez-le conformément aux réglementations locales.

Lorsque vous déplacez l'appareil, utilisez les poignées fournies. Avant cela, assurez-vous que tous les câbles ont été débranchés.



## Spécification IEC 60825-1

Cet appareil est un produit laser de type classe 1 comme il est défini dans les spécifications IEC 60825-1. L'étiquette illustrée ci-dessous est fixée à l'appareil dans les pays qui l'exigent.

Cet appareil est équipé d'une diode laser de type Classe 3B qui émet un rayonnement laser invisible dans le scanner. Le scanner ne doit jamais être ouvert, et ce quelles que soient les circonstances.



### Diode laser

Longueur d'onde: 770 - 810 nm

Puissance de sortie: 5 mW max.

Classe laser: Classe 3B



### AVERTISSEMENT

L'utilisation de commandes, d'ajustements ou de procédures autres que ceux spécifiés dans ce manuel risque d'entraîner une exposition dangereuse aux rayons.

## Débranchez un périphérique

Installez ce produit près d'une prise de courant facilement accessible. En cas d'urgence, il faut que vous débranchiez le cordon d'alimentation de la prise de courant pour couper complètement le courant.

## Connexion Réseau local (LAN)



### ATTENTION

NE raccordez PAS cet appareil à une connexion de réseau local (LAN) soumise à des surtensions.

## Interférence radio

Ce produit est conforme aux dispositions de la directive EN55022 (Publication CISPR 22)/Classe B. Lors de branchement de l'appareil à un ordinateur, faire attention d'employer les câbles d'interface suivants.

- 1 Un câble d'interface parallèle blindé avec des conducteurs à paires torsadées, marqué conforme IEEE 1284. Le câble ne doit pas dépasser une longueur de 2,0 mètres.
- 2 Un câble USB qui ne doit pas dépasser une longueur de 2,0 mètres.

## Déclaration de conformité internationale ENERGY STAR®

---

Le programme international d'ENERGY STAR® a pour objectif de promouvoir le développement et la popularisation des équipements de bureau à faible consommation électrique. En tant que partenaire d'ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd. a déterminé que ce produit répond aux directives d'ENERGY STAR® en matière d'économie d'énergie.



## EU Directive 2002/96/EC et EN50419

---

Cet équipement est marqué par le symbole représenté ci-dessus. Cela signifie, qu'en fin de vie, cet équipement ne doit pas être mélangé avec vos déchets domestiques, mais doit être déposé dans un point de collecte prévu pour les déchets des équipements électriques et électroniques. Votre geste préservera l'environnement. (union européenne seulement)



union européenne  
seulement

## Consignes de sécurité importantes

---

- 1 Lisez toutes ces instructions.
- 2 Conservez-les pour référence ultérieure.
- 3 Respectez toutes les consignes et tous les avertissements inscrits sur le produit.
- 4 Débranchez ce produit de la prise murale avant de nettoyer l'intérieur de l'appareil. N'utilisez pas de produits nettoyants liquides ou en aérosol. Utilisez un chiffon humide pour le nettoyer.
- 5 Ne placez pas ce produit sur un chariot, un socle ou une table si ces derniers sont instables. Le produit risquerait de tomber et une telle chute pourrait abîmer le produit.
- 6 Des fentes et des ouvertures situées dans le boîtier et à l'arrière ou sur le fond servent à l'aération de l'appareil. Pour assurer le bon fonctionnement du produit et pour le protéger contre toute surchauffe, veillez ne jamais bloquer ou couvrir ces ouvertures. Ces ouvertures ne doivent jamais être bloquées par le positionnement de l'appareil sur un lit, un canapé, un tapis ou toute autre surface similaire. Ne le placez jamais au-dessus ni à proximité d'un radiateur ou d'un appareil de chauffage. Ce produit ne doit jamais être placé dans une installation intégrée sans aération suffisante.
- 7 Ce produit doit être raccordé uniquement sur une plage d'alimentation CA indiquée sur l'étiquette de puissance nominale. Ne le raccordez PAS sur une source d'alimentation CC. Si vous n'êtes pas sûr, contactez un électricien qualifié.

- 8 Ce produit est équipé avec une fiche mise à la terre à 3 fils. Il est recommandé de n'utiliser qu'une prise d'alimentation mise à la terre. Il s'agit d'une fonction de sécurité. Si vous ne pouvez pas insérer la fiche dans la prise de courant, appelez votre électricien pour qu'il remplace votre prise obsolète. Evitez tout expédient qui priverait l'appareil de la connexion à la terre.
- 9 Utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni avec cet appareil.
- 10 Evitez de placer des objets sur le cordon d'alimentation. N'installez pas ce produit dans un endroit où des personnes pourraient marcher sur le cordon.
- 11 Ne placez pas d'objet devant l'appareil afin d'éviter de bloquer la réception des fax. Ne posez rien sur le chemin des fax reçus.
- 12 Attendez que les pages soient entièrement sorties avant de les retirer de l'appareil.
- 13 Débranchez ce produit de la prise de courant et référez-vous tout l'entretien au personnel de service autorisé de Brother dans les conditions suivantes:
  - Lorsque le cordon d'alimentation est abîmé ou effiloché.
  - Si du liquide s'est répandu dans le produit.
  - Si le produit a été exposé à la pluie ou à l'eau.
  - Si le produit ne fonctionne pas normalement lorsqu'on suit les instructions. Limitez-vous aux réglages expliqués dans le présent guide. Un mauvais réglage des autres commandes peut endommager l'appareil et pourra souvent nécessiter un travail très long par un technicien qualifié pour que le produit puisse à nouveau fonctionner normalement.
  - Si le produit est tombé ou le coffre est abîmé.
  - Si le comportement de l'appareil est sensiblement modifié, ce qui indique la nécessité d'une révision.
- 14 Pour protéger votre produit contre les surtensions, nous recommandons l'utilisation d'un dispositif de protection de puissance (protecteur de surtension).
- 15 Pour réduire le risque de feu, de choc électrique ou de blessures, prenez note des points suivants:
  - N'utilisez pas ce produit à proximité d'appareils qui utilisent l'eau, près d'une piscine ou dans une cave humide.
  - N'utilisez pas l'appareil pendant un orage (il y a possibilité de choc électrique) et n'utilisez pas le téléphone pour signaler une fuite de gaz si vous êtes à proximité d'une telle fuite de gaz.

## Marques commerciales

---

Le logo Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link est une marque déposée de Brother International Corporation.

Windows et Microsoft sont des marques déposées de Microsoft aux États-Unis et dans d'autres pays.

Macintosh et TrueType sont des marques déposées d'Apple Computer, Inc.

PaperPort et OmniPage sont des marques déposées de ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager est une marque déposée de NewSoft Technology Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup et le logo de SecureEasySetup sont des marques commerciales ou des marques déposées de Broadcom Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Java et la totalité des marques commerciales et des logos basés sur Java sont des marques commerciales ou des marques déposées de Sun Microsystems, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

Chaque société dont le titre logiciel est mentionné dans ce manuel dispose d'un accord de licence logiciel spécifique pour ses programmes privés.

**Tous les autres noms de marques et de produits mentionnés dans le guide de l'utilisateur, le guide d'utilisation du logiciel et le guide de l'utilisateur en réseau sont des marques déposées de leurs sociétés respectives.**

# B

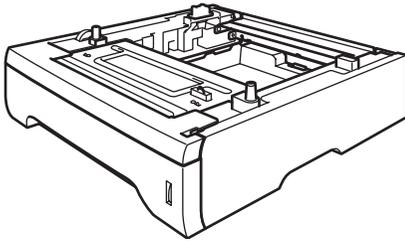
## Options

### Options

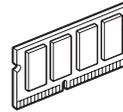
Cet appareil possède les accessoires suivants en option. Ils vous permettent d'augmenter les fonctionnalités de l'appareil avec ces éléments.

#### Unité du bac inférieur

LT-5300



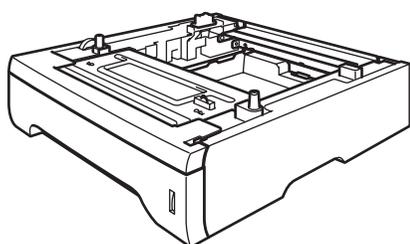
#### Mémoire DIMM



## Bac à papier en option (LT-5300)

Vous pouvez installer un bac inférieur en option pouvant contenir jusqu'à 250 feuilles de papier de 80 g/m<sup>2</sup> 20 lb).

Avec un bac en option, l'appareil peut contenir jusqu'à 550 feuilles de papier ordinaire. Si vous souhaitez acheter un bac inférieur en option, contactez votre revendeur Brother.



Pour l'installation, voir le guide de l'utilisateur qui est fourni avec l'unité du bac inférieur.

## Carte mémoire

Cet appareil est muni d'une mémoire standard de 32 Mo et d'une fente pour l'extension de mémoire optionnelle. Vous pouvez agrandir la mémoire jusqu'à 544 Mo en installant des modules de mémoire double en ligne (DIMM). Lorsque vous ajoutez la carte mémoire optionnelle, elle augmente les performances des opérations de photocopieur et de l'imprimante.

## Types de DIMM

Vous pouvez installer les DIMM suivantes :

- 128 Mo Buffalo Technology VN133-D128 / VN133-X128
- 256 Mo Buffalo Technology VN133-D256
- 512 Mo Buffalo Technology VN133-D512
- 64 Mo TechWorks 12165-0004
- 128 Mo TechWorks 12462-0001
- 256 Mo TechWorks 12485-0001
- 512 Mo TechWorks 12475-0001



### Remarque

- Pour plus d'informations, visitez le site de Buffalo Technology sous <http://www.buffalotech.com>.
- Pour plus d'informations, visitez le site de Techworks sous <http://www.techworks.com>.

En général, la carte DIMM doit avoir les spécifications suivantes :

Type : 144 broches et sortie 64 bits

Latence CAS : 2

Fréquence d'horloge : 100 MHz ou plus

Capacité : 64, 128, 256 ou 512 Mo

Hauteur : 31.75 mm (1,25 po.)

Type DRAM : Banc de 2 SDRAM

SDRAM est applicable.

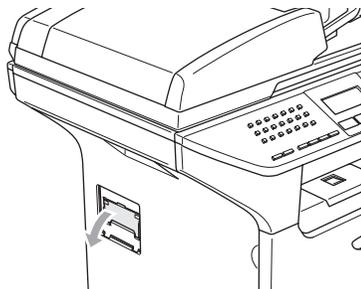
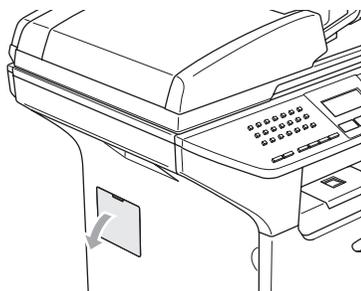


### Remarque

- Il pourrait y avoir certaines DIMM qui ne fonctionneront pas avec cet appareil.
- Pour plus d'information, appelez le revendeur chez qui vous avez acheté l'appareil ou le service à la clientèle de Brother.

## Installation d'une mémoire supplémentaire

- 1 Désactivez l'interrupteur d'alimentation de l'appareil. Débranchez le cordon de la ligne téléphonique.
- 2 Débranchez le câble d'interface de l'appareil et déconnectez le cordon d'alimentation de la prise de courant.
- 3 Enlevez le couvercle de la DIMM et le couvercle d'accès d'interface.

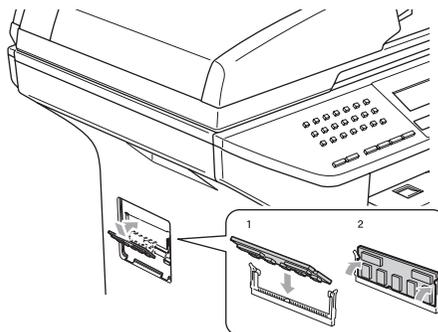


- 4 Déballez la DIMM et tenez-la par ses bords.

### ! ATTENTION

Pour éviter d'endommager l'appareil avec de l'électricité statique, NE touchez ni les puces mémoire ni la surface de la carte.

- 5 Tenez la DIMM par les bords et alignez les crans dans la DIMM sur les parties saillantes dans la fente. Insérez la DIMM diagonalement (1); puis inclinez-la vers la carte d'interface jusqu'à encliquetage (2).



- 6 Remettez le couvercle d'accès d'interface et le couvercle de la DIMM.
- 7 Rebranchez d'abord le cordon d'alimentation de l'appareil dans la prise de courant, puis le câble d'interface.
- 8 Branchez le cordon de ligne téléphonique. Enclenchez l'interrupteur d'alimentation de l'appareil.

## Dépistage des pannes

Si vous pensez que votre appareil a un problème, consultez le tableau ci-dessous et suivez les conseils de dépistages des pannes.

Vous pouvez résoudre la plupart des problèmes vous-même. Si vous avez besoin d'autre aide, le Brother Solutions Center vous offre les FAQ et conseils de dépistage des pannes les plus récents. Consultez le site <http://solutions.brother.com>.

## Solutions aux problèmes communs

Si vous pensez que vos fax présentent une anomalie, faites d'abord une copie. Si la copie vous donne satisfaction, le problème ne vient sans doute pas de votre appareil. Consultez le tableau ci-dessous pour obtenir des conseils de dépistage des pannes.

Le Brother Solutions Center vous offre les FAQ et les conseils de dépistage des pannes les plus récents.

Visitez-nous au site <http://solutions.brother.com>.

## Impression ou réception de fax

Problèmes	Suggestions
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Impression condensée</li> <li>■ Stries horizontales</li> <li>■ Parties inférieures et supérieures des caractères sont coupées</li> <li>■ Lignes manquantes</li> </ul>	Généralement ceci est dû à une mauvaise connexion téléphonique. Si votre copie semble bonne, vous avez probablement eu une mauvaise connexion avec parasites ou brouillage sur la ligne téléphonique. Demandez à votre correspondant de retransmettre le fax.
Mauvaise qualité d'impression	Voir <i>Améliorer la qualité d'impression</i> à la page 104.
Stries verticales noires lors de la réception	Le fil corona primaire de l'appareil pour l'impression est peut-être sale. Nettoyez votre fil corona primaire. (Voir <i>Nettoyage du fil corona</i> à la page 122.)
	Le scanner de votre correspondant est peut-être sale. Demandez à votre correspondant de faire une copie pour savoir si le problème provient de son télécopieur émetteur. Essayez de recevoir un fax provenant d'un autre télécopieur.
	Si le problème persiste, demandez l'intervention à Brother ou à votre revendeur.
Les fax reçus semblent être des pages coupées ou des pages vides.	Si les fax reçus sont divisés et imprimés sur deux pages ou si vous recevez une page blanche supplémentaire, le réglage du format du papier n'est peut-être pas correct pour le papier que vous utilisez. (Voir la section <i>Format du papier</i> à la page 18.)
	Activez la fonction de réduction automatique. (Voir la section <i>Impression d'un fax entrant réduit</i> à la page 44.)

## Ligne téléphonique ou connexions

Problèmes	Suggestions
La numérotation ne fonctionne pas.	Vérifiez la présence d'une tonalité.
	Changez le paramètre <i>Tonal/Impuls.</i> (Voir la section <i>Numérotation par tonalité ou par impulsions (uniquement pour le France et Suisse)</i> à la page 61.) (uniquement pour le France et Suisse)
	Vérifiez toutes les connexions du cordon de la ligne.
	Vérifiez que l'appareil est branché et allumé.
	Si un téléphone externe est branché à l'appareil, envoyez un fax manuel en décrochant le combiné de téléphone externe et en composant le numéro. Attendez jusqu'à ce que vous entendiez la tonalité de réception de fax avant d'appuyer sur <b>Marche</b> .
L'appareil ne répond pas aux appels.	Assurez-vous que le mode de réception de l'appareil est programmé correctement. (Voir la section <i>Réception d'un fax</i> à la page 40.) Vérifiez la présence d'une tonalité. Si possible, appelez votre appareil pour voir s'il répond. S'il ne répond toujours pas, vérifiez le branchement du cordon de la ligne téléphonique. S'il n'y a pas de sonnerie quand vous appelez l'appareil, contactez votre compagnie de téléphone pour faire vérifier la ligne.

## Envoi des fax

Problèmes	Suggestions
Mauvaise qualité de transmission.	Essayez de passer en mode de résolution <i>Fin</i> ou <i>Sup.fin</i> . Faites une copie pour vérifier le fonctionnement du scanner de votre appareil. Si la qualité de la copie n'est pas bonne, nettoyez le scanner. (Voir <i>Nettoyage de la vitre du scanner</i> à la page 120.)
Rapport de vérification des transmissions dit 'RESULAT :NG'.	Il y a sans doute des parasites ou du brouillage provisoirement sur la ligne téléphonique. Réessayez l'envoi de fax. Si vous envoyez un message de PC FAX et que le rapport de vérification de transmission indique 'RESULTAT :NG', il s'agit peut-être d'une saturation de mémoire au niveau de votre appareil. Pour libérer de la mémoire supplémentaire, vous pouvez désactiver la fonction <i>Mémoriser fax</i> (voir la section <i>Désactivation des options de fax à distance</i> à la page 64), imprimer les fax enregistrés en mémoire (voir la section <i>Impression d'un fax à partir de la mémoire</i> à la page 46) ou annuler un fax différé ou une tâche de relève (voir la section <i>Vérification et annulation de tâches en attente</i> à la page 38). Si le problème persiste, demandez à votre compagnie de téléphone pour faire vérifier la ligne téléphonique.  Si vous obtenez souvent les erreurs de transmission en raison de l'interférence possible sur la ligne téléphonique, essayez de changer la réglage de compatibilité à <i>De base</i> . (Voir <i>Compatibilité</i> à la page 108.)
Stries verticales noires lors de la transmission.	Si la copie que vous avez faite présente le même problème, nettoyez le scanner. (Voir <i>Nettoyage de la vitre du scanner</i> à la page 120.)

## Manipulation des appels entrants

Problèmes	Suggestions
L'appareil 'entend' une voix comme s'il s'agissait d'une tonalité de fax (CNG).	Si Détection fax est enclenché, votre appareil est plus sensible aux sons. Il peut, à tort, interpréter certaines voix ou de la musique sur la ligne comme s'il s'agissait d'un appel provenant d'un télécopieur émetteur et répondre avec une tonalité de réception de fax. Désactivez l'appareil en appuyant sur <b>Arrêt/Sortie</b> . Essayez d'éviter ce problème en désactivant Détection de fax. (Voir la section <i>Détection de fax</i> à la page 43.)

## Manipulation des appels entrants (Suite)

Problèmes	Suggestions
Transfert d'un appel fax à l'appareil.	Si vous avez pris l'appel sur un téléphone externe ou supplémentaire, composez votre code de réception de fax (par défaut (* 51). Quand l'appareil répond, raccrochez.
Services spécifiques sur une seule ligne.	Si vous avez des services téléphoniques spécifiques (ex. mise en attente, mise en attente/ID appelant, messagerie vocale, répondeur, système d'alarme ou autre service personnalisé) sur une seule ligne téléphonique avec votre appareil, ceci peut créer un problème de transmission ou de réception des fax.  <b>Par exemple :</b> Si vous abonnez à la Mise en attente ou à un autre service personnalisé et son signal arrive par la ligne pendant que votre appareil transmet ou reçoit un fax, ce signal peut provisoirement interrompre ou perturber les fax. La fonction ECM de Brother devrait permettre de surmonter ce problème. Ceci est lié à l'industrie des systèmes téléphoniques et est commun à tous les dispositifs qui transmettent et reçoivent des informations sur une seule ligne partagée dotée de ces services spécifiques. S'il est essentiel pour votre entreprise d'éviter la moindre interruption, nous recommandons l'installation d'une ligne séparée sans service spécifique.

## Problèmes de configuration de menu

Problèmes	Suggestions
Opérations des touches ne fonctionnent pas.	Vérifiez que le panneau de commande est bien adapté à l'appareil. Réinstallez le panneau de commande.
L'appareil émet un bip quand vous essayez d'avoir accès aux menus Configuration de la réception et Configuration de la transmission.	Si la touche <b>Fax</b> n'est pas allumée, appuyez dessus pour activer le mode Fax. L'option Configuration de la réception ( <b>Menu, 2, 1</b> ) et Configuration de la transmission ( <b>Menu, 2, 2</b> ) ne sont disponibles que lorsque l'appareil est en mode Fax.

## Problèmes de la qualité de la copie

Problèmes	Suggestions
Des stries verticales apparaissent sur les copies.	Soit le scanner est sale soit le fil éliminateur d'effet de couronne primaire pour l'impression est sale. Nettoyez-les tous les deux. (Voir <i>Nettoyage de la vitre du scanner</i> à la page 120 et <i>Nettoyage du fil corona</i> à la page 122.)

## Problèmes liés à l'impression

Problèmes	Suggestions
Pas d'impression.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vérifiez que l'appareil est branché et l'interrupteur d'alimentation est mis sur On.</li> <li>■ Vérifiez que la cartouche de toner et le tambour sont correctement installés. (Voir <i>Remplacement de tambour (DR-3100)</i> à la page 126.)</li> <li>■ Vérifiez la connexion du câble d'interface sur l'appareil et votre ordinateur. (Voir <i>le guide d'installation rapide</i>.)</li> <li>■ Vérifiez que le bon pilote d'imprimante a été installé et choisi.</li> <li>■ Regardez si l'écran LCD affiche un message d'erreur. (Voir <i>Messages d'erreur</i> à la page 109.)</li> <li>■ L'appareil est en ligne. Sur votre ordinateur; cliquez sur <b>Marche</b> puis sur <b>Imprimantes et télécopieurs</b>. Cliquez avec le bouton droit sur 'Brother MFC-XXXX (XXXX désignant le nom de votre modèle)'. Assurez-vous que la case 'Utiliser l'imprimante hors ligne' n'est pas cochée.</li> </ul>
L'appareil imprime alors qu'on ne s'y attend pas ou imprime n'importe quoi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Désactivez l'interrupteur d'alimentation de l'appareil, puis rallumez-le. Si le message d'erreur continue, laissez l'appareil pendant plusieurs minutes puis ressayer-le. (L'appareil peut être désactivé pendant 4 jours au maximum sans perdre des fax dans la mémoire.)</li> <li>■ Vérifiez que les paramètres de votre application sont réglés pour fonctionner avec votre appareil.</li> <li>■ Si vous utilisez la connexion de port parallèle, vérifiez que le port est BRMFC et non LPT1.</li> </ul>
L'appareil imprime les deux premières pages correctement puis sur certaines pages, il manque du texte.	<p>Votre ordinateur ne reconnaît pas le signal intégral du tampon d'entrée de l'appareil. Assurez-vous que vous connectez le câble d'interface correctement. (Voir <i>le guide d'installation rapide</i>.)</p>
L'appareil ne peut pas imprimer toutes les pages entières d'un document.  Le message <code>Mémoire saturée</code> s'affiche.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Réduisez la résolution d'impression. (Voir l'<i>onglet Avancé dans le guide de l'utilisation du logiciel sur le CD-ROM</i>.)</li> <li>■ Réduisez la complexité de votre document et essayez à nouveau. Réduisez la qualité graphique ou le nombre de polices de caractères dans votre application.</li> <li>■ Ajoutez plus de mémoire. Voir la section <i>Installation d'une mémoire supplémentaire</i> à la page 96.</li> </ul>
Les en-têtes ou les bas de page apparaissent quand le document s'affiche sur l'écran, mais ils n'apparaissent pas sur la copie imprimée.	<p>Il y a une zone non imprimable en haut et en bas de la page. Ajustez les marges supérieures et inférieures sur votre document pour en tenir compte.</p>
L'appareil n'imprime pas des deux côtés du papier même si le pilote d'imprimante est réglé sur Recto-verso.	<p>Vérifiez le format du papier réglé dans le pilote d'imprimante. Vous devez sélectionner A4, Lettre, Légal ou Folio.</p>

## Problèmes liés à la numérisation

Problèmes	Suggestions
Des erreurs TWAIN s'affichent pendant la numérisation.	Assurez-vous que le pilote TWAIN de Brother est choisi comme source primaire. Dans PaperPort®, cliquez sur <b>fichier, Numériser</b> et choisissez le <b>le pilote TWAIN de Brother</b> .

## Problèmes liés au logiciel

Problèmes	Suggestions
Ne peut pas installer le logiciel ou imprimer.	Faites passer le programme <b>Réparez MFL-Pro Suite</b> sur le CD-ROM. Ce programme sert à réparer et à réinstaller le logiciel.
Ne peut pas effectuer une impression du type '2 en 1' ou '4 en 1'.	Vérifiez que le réglage Format papier est identique dans l'application et dans le pilote d'imprimante.
L'appareil n'imprime pas à partir d'Adobe Illustrator	Essayez de réduire la résolution d'impression. (Voir l' <i>onglet Avancé dans le guide de l'utilisation du logiciel sur le CD-ROM.</i> )
Lorsque les polices ATM sont utilisées, certains caractères manquent ou d'autres sont imprimés à leur place	Si vous utilisez Windows® 98/98SE/Me, cliquez sur <b>Démarrer</b> , puis sur <b>Réglages imprimante</b> . Cliquez avec le bouton droit sur <b>BrotherMFC-XXXX</b> (XXXX désignant le nom de votre modèle) et cliquez sur <b>propriétés</b> . Cliquez sur <b>Paramètres du spouleur</b> sur l'onglet <b>détails</b> . Choisissez <b>Raw</b> à partir de <b>Format des données du spouleur</b> .
Le message d'erreur 'Impossible d'écrire sur LPT1', 'LPT1 déjà occupé' ou 'MFC occupé' s'affiche.	Assurez-vous que l'appareil est sous tension (branché sur la prise de courant et l'interrupteur d'alimentation sur ON) et qu'il est raccordé directement à l'ordinateur avec le câble parallèle bidirectionnel IEEE-1284. Le câble ne doit pas passer par un autre périphérique (du type lecteur Zip, lecteur CD-ROM externe ou boîtier de commutation).
	Assurez-vous que l'écran LCD n'indique pas de message d'erreur.
	Vérifiez qu'aucun autre pilote de périphérique, communiquant également par le port parallèle, ne se lance automatiquement quand vous démarrez l'ordinateur (par exemple, pilotes pour lecteur Zip, pilote de lecteur CD-ROM externe, etc.). Où vérifier : (lignes de commande Load=, Run= dans le fichier win.ini ou dans le groupe de configuration)
	Contactez le fabricant de votre ordinateur pour confirmer que les paramètres du port parallèle dans le BIOS de l'ordinateur sont réglé pour prendre en charge un appareil bidirectionnel, à savoir Mode port parallèle -ECP.

## Problèmes de manipulation de papier

Problèmes	Suggestions
L'appareil ne charge pas de papier.	S'il n'y a pas de papier, chargez une nouvelle pile de papier dans le bac à papier.
L'écran LCD indique Pas de papier ou un message de bourrage de papier.	S'il y a du papier dans le bac à papier, vérifiez qu'il est bien droit. Si le papier est ondulé, redressez-le. Il est parfois utile de sortir le papier, de renverser la pile et de le remettre dans le bac à papier.  Réduisez la quantité de papier dans le bac à papier puis essayez à nouveau.  Vérifiez que le mode du bac MP n'est pas choisi dans le pilote d'imprimante.  Si l'écran LCD indique un message de bourrage de papier et si le problème persiste; voir <i>Bourrages de papier</i> à la page 115.

## Problèmes de manipulation de papier (Suite)

Problèmes	Suggestions
L'appareil n'entraîne pas correctement le papier à partir du bac MP.	Ventilez le papier et remettez-le bien en place. Vérifiez que le mode du bac MP est choisi dans le pilote d'imprimante.
Comment charger des enveloppes.	Vous pouvez charger des enveloppes à partir du bac du bac MP. Votre application doit être configurée pour imprimer le format des enveloppes que vous utilisez. Ceci est généralement fait par le biais du menu Configuration de page ou Configuration document dans votre application. Pour plus d'information, voir le manuel de votre application.
Quel est le bon papier à utiliser.	Vous pouvez utiliser du papier ordinaire, du papier recyclé, des enveloppes, des transparents et des étiquettes prévus pour des appareils laser. (Pour plus de détails, voir la section <i>Papier et autres supports acceptables</i> à la page 11.)
Il y a un bourrage de papier.	Voir <i>Bourrages de papier</i> à la page 115.

## Problèmes de qualité d'impression

Problèmes	Suggestions
Les pages imprimées sont gondolées.	Ce problème peut être causé par un papier mince ou épais de qualité inférieure. Assurez-vous que vous choisissez le type de papier correspondant au type de support utilisé. (Voir la section <i>Papier et autres supports acceptables</i> à la page 11.)
Les pages imprimées sont souillées.	Il se peut que le réglage du type de papier ne corresponde pas au type de support que vous utilisez ou le support d'impression est peut-être trop épais ou présente une surface est rugueuse. (Voir la section <i>Papier et autres supports acceptables</i> à la page 11 et l' <i>onglet Élémentaire dans le guide d'utilisation du logiciel sur le CD-ROM.</i> )
Les pages imprimées sont trop claires.	Si ce problème se produit lorsqu'on fait des copies ou imprime des fax reçus, désactivez le mode Economie de toner sur les réglages de menu de l'appareil. (Voir la section <i>Economie de toner</i> à la page 22.)  Désactivez le mode Economie de toner dans l'onglet Avancé du pilote d'imprimante. (Voir l' <i>onglet Avancé dans le guide de l'utilisation du logiciel sur le CD-ROM.</i> )

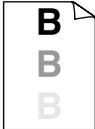
## Problèmes liés au réseau

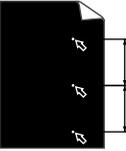
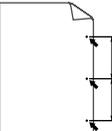
Problèmes	Suggestions
Impossible d'imprimer sur un réseau câblé.	Assurez-vous que votre appareil est sous tension et qu'il est en ligne et en mode Prêt. Imprimez la liste des configurations réseau pour voir les paramètres de réseau actuels. (Voir la section <i>Comment imprimer un rapport</i> à la page 69.) Raccordez le câble LAN au concentrateur (hub) pour vérifier que le câblage et les connexions réseau sont corrects. Si possible, essayez de connecter l'appareil sur un port différent de votre hub en utilisant un autre câble. Si les branchements sont corrects, le voyant supérieur à LED sur le panneau arrière de l'appareil s'allume en vert.  Si vous utilisez une connexion sans fil ou si vous avez des problèmes de réseau, voir le <i>guide d'utilisation de réseau sur le CD-ROM</i> pour de plus amples informations.

## Problèmes liés au réseau (Suite)

Problèmes	Suggestions
La fonction de numérisation de réseau ne fonctionne pas.	(Pour Windows® uniquement) Il se peut que le réglage de pare-feu sur votre PC rejette la connexion réseau nécessaire. Suivez les instructions ci-dessous pour configurer le pare-feu. Si vous utilisez un autre pare-feu que ceux mentionnés ci-dessous, voir <i>les instructions pour le logiciel respectif</i> ou <i>contactez le fabricant de logiciel</i> .
La fonction de réception PC-Fax de réseau ne fonctionne pas.	<p>&lt;Windows® XP SP2&gt; 1. Cliquez sur le bouton Démarrer, 'Réglages', 'Panneau de commande' puis sur 'Pare-feu de Windows'. Vérifiez que le pare-feu de Windows est sur On dans l'onglet 'Elémentaire'. 2. Cliquez sur l'onglet 'Exceptions' et sur le bouton 'Ajouter port'. 3. Saisissez n'importe quel nom, numéro de port (54295 pour la numérisation réseau et 54926 pour la réception PC-Fax réseau), sélectionnez 'UPD' et cliquez sur 'OK'. 4. Assurez-vous que le nouveau réglage est ajouté et coché, puis cliquez sur 'OK'.</p> <p>Pour Windows® XP SP1, allez au Brother Solutions Center.</p>
Votre ordinateur ne peut pas trouver votre appareil.	<p>&lt;Pour les utilisateurs de Windows®&gt; Il se peut que le réglage de pare-feu sur votre PC rejette la connexion réseau nécessaire. Pour de plus amples détails, voir les instructions ci-dessus.</p> <p>&lt;Pour les utilisateurs de Macintosh®&gt; Réselectionnez votre appareil dans l'application DeviceSelector dans Macintosh DD/Bibliothèque/Imprimantes/Brother/Utilitaire ou à partir de modèle 1 du ControlCenter2.</p>

## Améliorer la qualité d'impression

Exemples d'impression de mauvaise qualité	Recommandation
 <p><b>Impression à peine visible</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vérifiez l'environnement de l'appareil. Des conditions comme l'humidité, les températures élevées, etc., peuvent entraîner cette anomalie d'impression. (Voir la section <i>Où placer l'appareil</i> à la page 86.)</li> <li>■ Si la page entière est trop claire, le mode Economie de toner peut être activé. Désactivez le mode Economie de toner dans les réglages du menu de l'appareil ou dans les Propriétés de l'imprimante du pilote. (Voir la section <i>Economie de toner</i> à la page 22 ou l'<i>onglet Avancé dans le guide de l'utilisation du logiciel sur le CD-ROM.</i>)  Si ce problème se produit lorsque vous effectuez des copies ou imprimez des fax reçus, désactivez le mode Economie de toner dans le réglage de menu de l'appareil. (Voir la section <i>Economie de toner</i> à la page 22.)</li> <li>■ Nettoyez la fenêtre du scanner et le fil corona primaire sur le tambour. (Voir <i>Nettoyage de la fenêtre du scanner laser</i> à la page 121 et <i>Nettoyage du fil corona</i> à la page 122.) Si la qualité d'impression ne s'améliore pas, installez un nouveau tambour. (Voir <i>Remplacement de tambour (DR-3100)</i> à la page 126.)</li> <li>■ Installez une nouvelle cartouche de toner. (Voir <i>Remplacement de la cartouche de toner (TN-3130/TN-3170)</i> à la page 124.)</li> </ul>
 <p>Fond gris</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vérifiez que le papier que vous utilisez satisfait à nos spécifications. (Voir la section <i>Papier et autres supports acceptables</i> à la page 11.)</li> <li>■ Vérifiez l'environnement de l'appareil. Des conditions comme les températures élevées et l'humidité élevée peuvent augmenter la qualité de fond de grisé. (Voir la section <i>Où placer l'appareil</i> à la page 86.)  Installez une nouvelle cartouche de toner. (Voir <i>Remplacement de la cartouche de toner (TN-3130/TN-3170)</i> à la page 124.)</li> <li>■ Nettoyez le fil corona primaire et le tambour. (Voir <i>Nettoyage du fil corona</i> à la page 122 et <i>Nettoyage du tambour</i> à la page 123.) Si la qualité d'impression ne s'améliore pas, installez un nouveau tambour. (Voir <i>Remplacement de tambour (DR-3100)</i> à la page 126.)</li> </ul>
 <p><b>Impression fantôme</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vérifiez que le papier que vous utilisez satisfait à nos spécifications. Ce problème peut être causé par du papier rugueux ou du papier épais.</li> <li>■ Assurez-vous que vous choisissez le support propre dans le pilote d'imprimante ou dans le réglage du menu Type de papier de l'appareil. (Voir la section <i>Papier et autres supports acceptables</i> à la page 11 et l'<i>onglet Élémentaire dans le guide de l'utilisation du logiciel sur le CD-ROM.</i>)</li> <li>■ Utilisez un nouveau tambour. (Voir <i>Remplacement de tambour (DR-3100)</i> à la page 126.)</li> </ul>

Exemples d'impression de mauvaise qualité	Recommandation
 <p><b>Taches de toner</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vérifiez que le papier que vous utilisez satisfait à nos spécifications. Le problème peut être causé par du papier rugueux. (Voir la section <i>Papier et autres supports acceptables</i> à la page 11.)</li> <li>■ Nettoyez le fil corona primaire et le tambour. (Voir <i>Nettoyage du fil corona</i> à la page 122 et <i>Nettoyage du tambour</i> à la page 123.) Si la qualité d'impression ne s'améliore pas, installez un nouveau tambour. (Voir <i>Remplacement de tambour (DR-3100)</i> à la page 126.)</li> </ul>
 <p><b>Impression faible</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vérifiez que le papier que vous utilisez satisfait à nos spécifications. (Voir la section <i>Papier et autres supports acceptables</i> à la page 11.)</li> <li>■ Choisissez le mode <b>papier mince</b> dans le pilote d'imprimante ou dans le réglage du menu Type de papier de l'appareil, ou utilisez du papier plus mince que celui utilisé actuellement. (Voir la section <i>Type de papier</i> à la page 18 et <i>l'onglet Élémentaire dans le guide de l'utilisation du logiciel sur le CD-ROM</i>.)</li> <li>■ Vérifiez l'environnement de l'appareil. Des conditions comme l'humidité élevée peut entraîner une impression faible. (Voir la section <i>Où placer l'appareil</i> à la page 86.)</li> <li>■ Nettoyez le fil corona primaire sur le tambour. (Voir <i>Nettoyage du fil corona</i> à la page 122.) Si la qualité d'impression ne s'améliore pas, installez un nouveau tambour. (Voir <i>Remplacement de tambour (DR-3100)</i> à la page 126.)</li> </ul>
 <p><b>Tout en noir</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Nettoyez le fil corona primaire sur le tambour. (Voir <i>Nettoyage du fil corona</i> à la page 122.) Si la qualité d'impression ne s'améliore pas, installez un nouveau tambour. (Voir <i>Remplacement de tambour (DR-3100)</i> à la page 126.)</li> <li>■ Le tambour est peut-être abîmé. Utilisez un nouveau tambour. (Voir <i>Remplacement de tambour (DR-3100)</i> à la page 126.)</li> </ul>
 <p><b>Des taches blanches sur du texte et des graphiques noirs à des intervalles de 94 mm (3,7 pouces)</b></p>  <p><b>Des taches noires à des intervalles de 94 mm (3,7 pouces)</b></p>	<p>De la poussière, de la poudre de papier, de la colle, etc. peut coller sur la surface du tambour photosensible (OCP) et causer des taches noires ou blanches sur les documents imprimés.</p> <p>Faites quelques copies d'une feuille de papier blanche. (Voir la section <i>Faire plusieurs copies</i> à la page 74.)</p> <p>Si vous voyez toujours les taches sur les documents imprimés après avoir fait plusieurs copies, nettoyez le tambour (voir la section <i>Nettoyage du tambour</i> à la page 123).</p> <p>Si la qualité d'impression ne s'améliore toujours pas, vous devez installer un nouveau tambour. (Voir <i>Remplacement de tambour (DR-3100)</i> à la page 126.)</p>

Exemples d'impression de mauvaise qualité	Recommandation
 <p>ABCDEF GH abcde fghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4</p> <p><b>Marques noires de toner sur la page</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vérifiez que le papier que vous utilisez satisfait à nos spécifications. (Voir la section <i>Papier et autres supports acceptables</i> à la page 11.)</li> <li>■ Si vous utilisez des planches étiquettes autocollantes pour imprimantes laser, la colle des feuilles peut parfois coller sur la surface du tambour photosensible. Nettoyez le tambour. (Voir la section <i>Nettoyage du tambour</i> à la page 123.)</li> <li>■ N'utilisez pas du papier ayant des trombones ou des agrafes au risque d'érafler la surface du tambour.</li> <li>■ Si le tambour non déballé est exposé à la lumière directe du soleil ou à la lumière de la pièce, il risque de s'abîmer.</li> <li>■ Le tambour est peut-être abîmé. Utilisez un nouveau tambour. (Voir <i>Remplacement de tambour (DR-3100)</i> à la page 126.)</li> </ul>
 <p>ABCDEF GH abcde fghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4</p> <p><b>Traits blancs en travers de la page</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assurez-vous que vous utilisez satisfait à nos spécifications. Ce problème peut être causé par du papier rugueux ou un support d'impression épais. (Voir la section <i>Papier et autres supports acceptables</i> à la page 11.)</li> <li>■ Assurez-vous que vous choisissez le support propre dans le pilote d'imprimante ou dans le réglage du menu Type de papier de l'appareil. (Voir la section <i>Papier et autres supports acceptables</i> à la page 11 et l'onglet <i>Elémentaire dans le guide d'utilisation du logiciel sur le CD-ROM.</i>)</li> <li>■ Le problème peut disparaître de lui-même. Imprimez plusieurs pages pour éliminer ce problème, surtout si l'appareil est resté longtemps sans être utilisé.</li> <li>■ Nettoyez la fenêtre Scanner avec un chiffon doux. (Voir <i>Nettoyage de la fenêtre du scanner laser</i> à la page 121.)</li> <li>■ Le tambour est peut-être abîmé. Utilisez un nouveau tambour. (Voir <i>Remplacement de tambour (DR-3100)</i> à la page 126.)</li> </ul>
 <p>ABCDEF GH abcde fghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4</p> <p><b>Traits en travers de la page</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Nettoyez l'intérieur de l'appareil ainsi que le fil corona primaire dans le tambour. (Voir <i>Nettoyage du fil corona</i> à la page 122.)</li> <li>■ Nettoyez la fenêtre Scanner avec un chiffon doux. (Voir <i>Nettoyage de la fenêtre du scanner laser</i> à la page 121.)</li> <li>■ Le tambour est peut-être abîmé. Utilisez un nouveau tambour. (Voir <i>Remplacement de tambour (DR-3100)</i> à la page 126.)</li> </ul>

Exemples d'impression de mauvaise qualité	Recommandation
 <p><b>Traits noirs verticaux sur la page</b></p> <p>Les pages imprimées comportent des stries des traînées de toner en bas de la page.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Nettoyez le fil corona primaire du tambour. (Voir <i>Nettoyage du fil corona</i> à la page 122.)</li> <li>■ Assurez-vous que la languette bleue du fil corona primaire est ramenée à sa position d'origine (▲).</li> <li>■ Le tambour est peut-être abîmé. Utilisez un nouveau tambour. (Voir <i>Remplacement de tambour (DR-3100)</i> à la page 126.)</li> <li>■ La cartouche de toner est peut-être abîmée. Installez une nouvelle cartouche de toner. (Voir <i>Remplacement de la cartouche de toner (TN-3130/TN-3170)</i> à la page 124.)</li> <li>■ Il est possible que l'unité de fusion soit maculée. Demandez l'intervention de votre revendeur ou d'un technicien Brother.</li> </ul>
 <p><b>Traits blancs dans le sens vertical de la page</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Nettoyez la fenêtre du scanner laser avec un chiffon doux. (Voir <i>Nettoyage de la fenêtre du scanner laser</i> à la page 121.)</li> <li>■ La cartouche de toner est peut-être abîmée. Installez une nouvelle cartouche de toner. (Voir <i>Remplacement de la cartouche de toner (TN-3130/TN-3170)</i> à la page 124.)</li> </ul>
 <p><b>Page de travers</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vérifiez que le papier (ou autre support d'impression) est chargé correctement dans le bac à papier et que les dispositifs de guidage ne sont ni trop serrés ni trop lâches contre la pile de papier.</li> <li>■ Réglez correctement les dispositifs de guidage du papier.</li> <li>■ Si vous utilisez le bac MP, voir la section <i>Chargement du papier et d'autres supports</i> à la page 14.)</li> <li>■ Le bac à papier est peut-être trop plein.</li> <li>■ Vérifiez le type et la qualité du papier. (Voir la section <i>Papier et autres supports acceptables</i> à la page 11.)</li> </ul>
 <p><b>Papier qui gondole ou ondule</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vérifiez le type de papier et sa qualité. Les températures élevées et l'humidité élevée font gondoler le papier.</li> <li>■ Si vous n'utilisez pas souvent l'appareil, il se peut que le papier soit resté trop longtemps dans le bac à papier. Retournez la pile de papier dans le bac à papier. En outre, ventilez la pile de papier puis faites tourner le papier sur 180 ° dans le bac à papier.</li> </ul>
 <p><b>Papier froissé ou présentant des plis</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assurez-vous que le papier est correctement chargé.</li> <li>■ Vérifiez le type de papier et sa qualité. (Voir la section <i>Papier et autres supports acceptables</i> à la page 11.)</li> <li>■ Renversez la pile de papier dans le bac ou faites tourner le papier de 180° dans le bac à papier.</li> </ul>

## Réglage de détection de la tonalité

Lorsque vous envoyez automatiquement un fax, par défaut votre appareil attendra un certain laps de temps avant de composer le numéro. En changeant le réglage de la tonalité à *Détection*, vous pouvez forcer votre appareil à composer dès qu'il détecte une tonalité. Ce réglage peut enregistrer le temps nécessaire lorsque vous envoyez un fax à différents numéros. Si vous changez le réglage et commencez à avoir des problèmes avec la composition, vous devez retourner au réglage *Pas de détection* par défaut.

- 1 Appuyez sur **Menu, 0,5**.

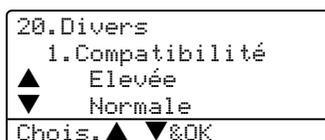


- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner *Détection* ou *Pas de détection*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Compatibilité

Si vous avez des problèmes à envoyer ou recevoir un fax dû à une interférence possible sur la ligne téléphonique, nous vous conseillons d'ajuster le paramètre *Egalisation* pour être compatible afin de réduire la vitesse de modem pour les opérations de fax.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 0, 1**.



- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour choisir *De base* ou *Normale* (ou *Elevée*).
  - *De base* réduit le débit de modem à 9600 bps. A moins qu'une interférence soit un problème périodique sur votre ligne téléphonique, il se peut que vous préfériez de l'utiliser seulement au besoin.
  - *Normale* règle le débit de modem à 14400 bps.
  - *Elevée* règle le débit de modem à 33600 bps.Appuyez sur **OK**.

- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque

Lorsque vous changez la compatibilité sur *De base*, la fonction ECM n'est pas disponible.

## Messages d'erreur

Comme pour tout appareil sophistiqué de bureautique, des problèmes peuvent survenir. Dans ce cas, votre appareil identifie alors le problème et affiche un message d'erreur. La liste ci-dessous explique les messages d'erreur les plus fréquents.

Message d'erreur	Cause	Action
Bac sortie plein	Le bac de sortie est plein de papier.	Retirez le papier du bac de sortie.
Bour.rect./vers.	Le papier est coincé dans le bac recto-verso.	(Voir <i>Bourrages de papier</i> à la page 115.)
Bourrage arrière	Du papier est coincé à l'arrière de l'appareil.	(Voir <i>Bourrages de papier</i> à la page 115.)
Bourrage bac MP	Le papier est coincé dans le bac MP de l'appareil.	Voir <i>Bourrages de papier</i> à la page 115.
Bourrage bac1 Bourrage bac2	Le papier est coincé dans le bac à papier de l'appareil.	(Voir <i>Bourrages de papier</i> à la page 115.)
Bourrage interne	Le papier est coincé à l'intérieur de l'appareil.	(Voir <i>Bourrages de papier</i> à la page 115.)
Capot ouvert	Le capot avant n'est pas entièrement fermé.	Fermez le capot avant de l'appareil.
	Le capot de l'unité de fusion n'est pas entièrement fermé.	Ouvrez le capot arrière, puis ouvrez le capot de l'unité de fusion. Retirez le papier coincé s'il y en a, puis refermez le capot de l'unité de fusion.
	Le capot document n'est pas entièrement fermé.	Retirez le document de la vitre du scanner, puis refermez le capot document.
Déconnecté	L'appel a été interrompu par votre correspondant ou par son télécopieur.	Essayez à nouveau de transmettre ou de recevoir.
Duplex désactivé	Le bac recto-verso est mal installé.	Retirez le bac recto-verso et réinstallez-le.
Err. Connexion	Vous avez essayé d'extraire un document d'un télécopieur qui n'était pas programmé en mode d'attente de relève.	Vérifiez la configuration de relève en attente de l'autre télécopieur.
Erreur com.	Une ligne téléphonique de mauvaise qualité a provoqué une erreur de communication.	Ressayez l'envoi de fax ou essayez le branchement de l'appareil à l'autre ligne téléphonique. Si le problème persiste, appelez la compagnie de téléphone pour faire vérifier votre ligne.

Message d'erreur	Cause	Action
Erreur de four	La température de l'unité de fusion n'atteint pas une température spécifiée dans un temps spécifié.	Coupez l'interrupteur d'alimentation, attendez quelques secondes puis rallumez-le. Laissez l'appareil enclenché pendant 15 minutes. (L'appareil peut être désactivé pendant 4 jours au maximum sans perdre des fax dans la mémoire. Voir <i>Vérification si l'appareil a des fax dans sa mémoire</i> à la page 113).
	L'unité de fusion est trop chaude.	
Erreur de toner	The toner cartridge and drum unit assembly is not installed or is not installed properly.	Réinstallez la cartouche de toner.
Fin de vie toner	La cartouche de toner et le tambour sont mal installés ou la cartouche de toner est épuisée et l'impression est impossible.	Exécutez une des actions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Réinstallez l'ensemble de la cartouche de toner et de tambour.</li> <li>■ Remplacez la cartouche de toner par une cartouche neuve. (Voir <i>Remplacement de la cartouche de toner (TN-3130/TN-3170)</i> à la page 124.)</li> </ul>
Fin vie tambour	Le tambour approche sa fin de vie.	Utilisez le tambour jusqu'à ce que vous ayez un problème de qualité d'impression; puis remplacez le tambour par un neuf.  Voir <i>Remplacement de tambour (DR-3100)</i> à la page 126.
	Le compteur du tambour n'a pas été remis à zéro.	1. Ouvrez le capot avant puis appuyez sur <b>Effacer/Retour</b> . 2. Appuyez sur <b>1</b> pour effectuer la remise à zéro.
Initial. Imposs. (Initialiser)  Impress. imposs.	L'appareil présente un problème mécanique.	Coupez l'interrupteur d'alimentation de l'appareil puis rallumez. Si le message d'erreur continue, laissez l'appareil pendant plusieurs minutes et puis ressayer d'imprimer, de copier ou de numériser. (L'appareil peut être désactivé pendant 4 jours au maximum sans perdre des fax dans la mémoire. Voir la section <i>Vérification si l'appareil a des fax dans sa mémoire</i> à la page 113.)

Message d'erreur	Cause	Action
Mémoire saturée	La mémoire de l'appareil est saturée.	<p><b>Transmission de fax ou opération de copie en cours</b></p> <p>Exécutez une des actions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Appuyez sur <b>Démarrer</b> pour envoyer ou copier les pages numérisées.</li> <li>■ Appuyez sur <b>Arrêt/Sortie</b> et attendez que les opérations en cours se terminent, puis essayez à nouveau.</li> <li>■ Supprimez les données de la mémoire. (Voir le <i>Message Mémoire saturée</i> à la page 39 ou page 82.)</li> </ul> <p><b>Opération d'impression en cours</b></p> <p>Exécutez une des actions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Réduisez la résolution d'impression. (Voir l'<i>onglet Avancé dans le guide de l'utilisation du logiciel sur le CD-ROM.</i>)</li> <li>■ Supprimez les fax de la mémoire. (Voir le <i>Message Mémoire saturée</i> à la page 39 ou page 82.)</li> </ul>
Non assigné	Vous avez essayé d'accéder à une monotouche ou un numéro abrégé non programmé.	Configurez le numéro à monotouches ou abrégé. (Voir <i>Enregistrement des numéros monotouches</i> à la page 55 et <i>Enregistrement des numéros abrégés</i> à la page 57.)
Numér. Imposs.	L'appareil présente un problème mécanique.	Coupez l'interrupteur d'alimentation de l'appareil et puis activez-le de nouveau. Si le message d'erreur continue, laissez l'appareil pendant plusieurs minutes puis ressayer-le. (L'appareil peut être désactivé pendant 4 jours au maximum sans perdre des fax dans la mémoire. Voir <i>Vérification si l'appareil a des fax dans sa mémoire</i> à la page 113.)
	Le document est trop long pour une numérisation recto-verso.	Appuyez sur <b>Arrêt/Sortie</b> . Utilisez le format convenable du papier pour la numérisation recto-verso. Voir <i>Scan</i> à la page 157.
Pas de bac	Le bac à papier n'est pas complètement fermé.	Fermez le bac à papier correctement.
Pas de papier	L'appareil n'a plus de papier ou le papier est mal chargé dans le bac à papier.	Exécutez une des actions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rechargez du papier dans le bac à papier ou le bac MP.</li> <li>■ Retirez le papier et rechargez-le.</li> </ul>
Pas Rép /Occupé	Le numéro composé ne répond pas ou est occupé.	Vérifiez le numéro et ressayer.

Message d'erreur	Cause	Action
Poussière	Le fil corona primaire sur le tambour doit être nettoyé.	Nettoyez le fil corona primaire sur le tambour. (Voir <i>Nettoyage du fil corona</i> à la page 122.)
Refroidissement Attendre SVP	La température du tambour ou de la cartouche de toner est trop chaude. L'appareil interrompt sa tâche d'impression en cours et se met en mode de refroidissement. Durant le mode de refroidissement, vous entendrez le ventilateur de refroidissement fonctionner, tandis que l'écran LCD indique Refroidissement, et Attendre SVP.	Assurez-vous que vous entendez le ventilateur fonctionner dans l'appareil et que la sortie d'échappement n'est pas bloquée. Si le ventilateur tourne, dégagez les obstacles autour de la sortie d'échappement et laissez l'appareil pendant plusieurs minutes. Si le ventilateur ne tourne pas, suivez les suggestions ci-dessous. Coupez l'interrupteur d'alimentation de l'appareil et puis activez-le de nouveau. Si le message d'erreur continue, laissez l'appareil pendant plusieurs minutes puis ressayer-le. (L'appareil peut être désactivé pendant 4 jours au maximum sans perdre des fax dans la mémoire.)
Rem. unité fusion	Il est temps de remplacer l'unité de fusion.	Contactez le service après-vente de Brother pour remplacer l'unité de fusion.
Rempl. kit2 PF	Il est temps de remplacer le kit d'alimentation papier pour le bac 2.	Contactez le service après-vente de Brother pour remplacer le kit PF 2.
Remplac. PF Kit1	Il est temps de remplacer le kit d'alimentation papier pour le bac 1.	Contactez le service après-vente de Brother pour remplacer le kit PF 1.
Remplac. PF KitMP	Il est temps de remplacer le kit d'alimentation papier pour le bac MP.	Contactez le service après-vente de Brother pour remplacer le kit PF MP.
Remplacez laser	Il est temps de remplacer l'unité laser.	Contactez le service après-vente de Brother pour remplacer l'unité de fusion.
Toner bas	Si l'écran LCD indique <i>Toner bas</i> , vous pouvez toujours imprimer, cependant, l'appareil vous indique que la cartouche approche sa fin de vie et sera bientôt épuisé.	Commandez une nouvelle cartouche de toner maintenant.
Trop de bacs	Il y a plus d'un bac en option installé.	Le nombre maximum de bacs en option est un. Retirez le(s) bac(s) additionnel(s).
Vérif. document	Le document n'a pas été correctement inséré ou alimenté, ou le document numérisé par le biais de l'ADF était trop long.	Voir <i>Bourrages de document</i> à la page 114 ou <i>A l'aide du chargeur automatique de documents (ADF)</i> à la page 10.
Vérif. scan verou	Le verrou du scanner est verrouillé.	Open the document cover, and then release the scanner lock lever. Appuyez sur <b>Arrêt/Sortie</b> .
Vérifier papier.	Le format du papier ne convient pas.	Chargez du papier du bon format (A4, Lettre, Legal ou Folio), puis réglez Format du papier ( <b>Menu, 1,3</b> ). et Utilisation du bac en mode Fax ( <b>Menu, 1,7,2</b> ). Voir la section <i>Format du papier</i> à la page 18 et <i>Utilisation du bac pour le mode Fax</i> à la page 20.

## Vérification si l'appareil a des fax dans sa mémoire

Si l'écran LCD affiche un message d'erreur, vous pouvez vérifier pour voir s'il y a des fax dans la mémoire de l'appareil.

- 1 Appuyez sur **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Exécutez une des actions suivantes :
  - Si l'écran LCD indique *Aucunes données*, il n'y a aucun fax laissé dans la mémoire de l'appareil.
  - Si l'écran LCD indique *Compos. & Marche*, il y a des fax dans la mémoire de l'appareil.
    - Vous pouvez envoyer les fax à un autre télécopieur. Voir *Envoi de fax à un autre télécopieur* à la page 113.
    - Vous pouvez envoyer les fax de la mémoire de l'appareil à votre PC. Voir *Envoi des fax à votre PC* à la page 113.



### Remarque

Vous pouvez envoyer le rapport du journal de fax à un autre télécopieur en appuyant sur **Menu, 9, 0, 2** à l'étape 1.

## Envoi de fax à un autre télécopieur

Si vous n'avez pas configuré votre Identifiant de poste, vous ne pouvez pas entrer en mode de transfert de fax.

- 1 Saisissez le numéro de fax sur lequel vous voulez envoyer les fax.
- 2 Appuyez sur **Marche**.

## Envoi des fax à votre PC

Vous pouvez déplacer les fax de la mémoire de votre appareil à votre PC.

- 1 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.
- 2 Assurez-vous d'avoir installé sur votre PC, et puis activez **Réception PC-FAX** sur le PC. (Pour plus de détails sur la réception PC Fax, voir *Utilisation du logiciel Brother PC-FAX (pour Windows®) dans le guide d'utilisation du logiciel sur le CD-ROM.*)
- 3 Assurez d'avoir réglé *Récep. Fax PC* sur l'appareil. (Voir la section *Réception de PC Fax* à la page 63.) Pendant la configuration, l'écran LCD vous demandera si vous voulez envoyer les fax à votre PC.
- 4 Exécutez une des actions suivantes :
  - Pour envoyer tous les fax à votre PC, appuyez sur **1**.
  - Pour quitter et laisser les fax dans la mémoire, appuyez sur **2**.



### Remarque

S'il y a un message d'erreur sur l'écran LCD de l'appareil, après le transfert des fax, débranchez l'appareil de la source de courant pendant plusieurs minutes, puis rebranchez-le.

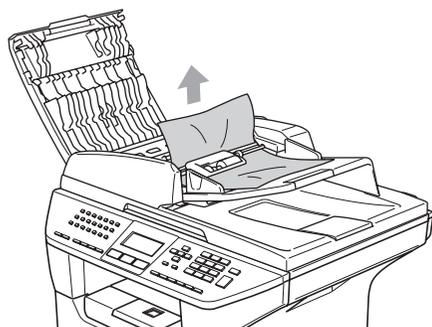
## Bourrages de document

Si le document est coincé, suivez les étapes ci-dessous.

### Le document est coincé dans la partie supérieure de l'ADF

Un document peut se coincer s'il n'est pas correctement inséré ou chargé, ou s'il est trop long. Suivez les étapes ci-dessous pour enlever un bourrage de document.

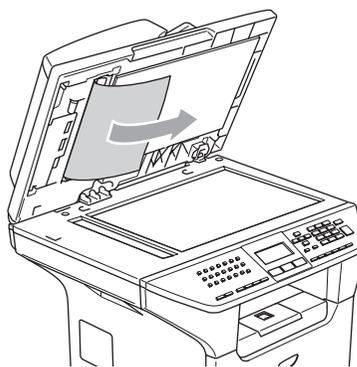
- 1 Retirez de l'ADF tout papier qui n'est pas coincé.
- 2 Ouvrez le capot de l'ADF.
- 3 Retirez le document coincé en tirant vers la gauche.



- 4 Fermez le capot de l'ADF.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Le document est coincé à l'intérieur de l'ADF

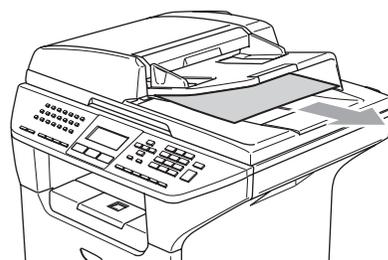
- 1 Retirez de l'ADF tout papier qui n'est pas coincé.
- 2 Soulevez le capot document.
- 3 Retirez le document coincé en tirant vers la droite.



- 4 Refermez le capot document.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Le document est coincé au bac de sortie

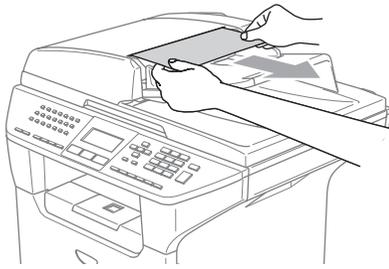
- 1 Retirez de l'ADF tout papier qui n'est pas coincé.
- 2 Retirez le document coincé en tirant vers la droite.



- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Le document est coincé dans la fente duplex(MFC-8860DN et MFC-8870DW uniquement)

- 1 Retirez de l'ADF tout papier qui n'est pas coincé.
- 2 Retirez le document coincé en tirant vers la droite.



- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

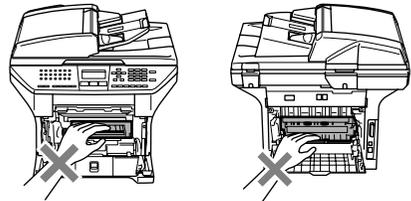
## Bourrages de papier

Pour éliminer un bourrage de papier, veuillez suivre les étapes décrites dans cette section.



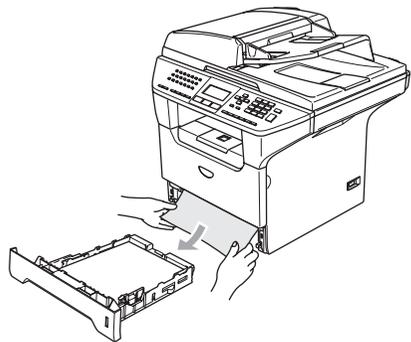
### TEMPÉRATURE ÉLEVÉE

Après l'utilisation de l'appareil, certaines pièces internes de l'appareil seront extrêmement chaudes. Lorsque vous ouvrez le capot avant ou arrière de l'appareil, **NE touchez PAS** les parties ombrées sur l'illustration.

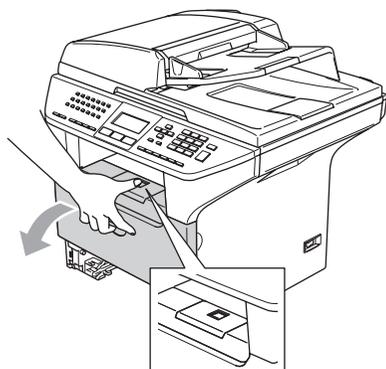


## Le papier est coincé dans l'appareil.

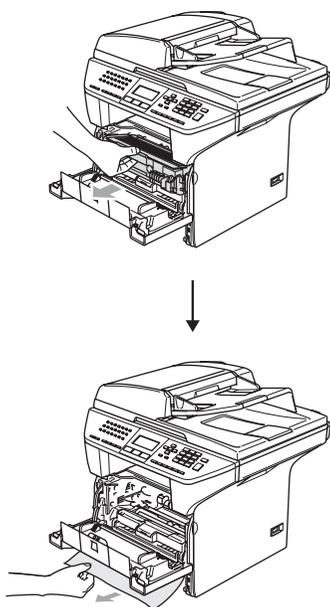
- 1 Retirez complètement le bac à papier de l'appareil.
- 2 Utilisez les deux mains pour retirer lentement le papier coincé.



- 3 Appuyez sur le levier de déverrouillage du capot pour ouvrir le capot le capot avant.

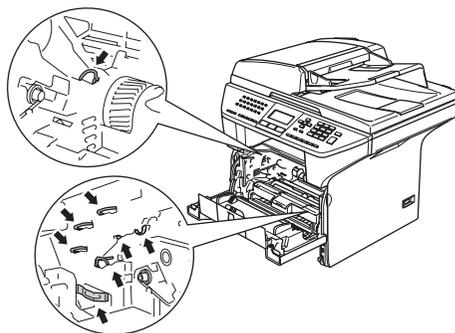


- 4 Retirez lentement l'ensemble du tambour et de la cartouche de toner. Il se peut que le papier coincé soit retiré avec l'ensemble de la cartouche de toner et de tambour, ou cela peut libérer le papier ainsi vous pouvez le sortir de l'ouverture du bac à papier.

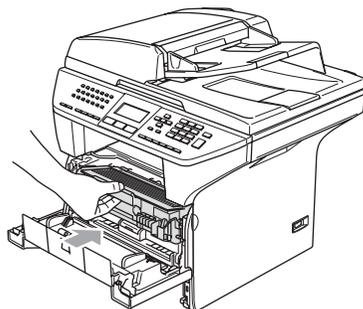


**! ATTENTION**

Pour éviter que l'appareil ne soit endommagé par de l'électricité statique, NE touchez PAS aux électrodes présentées ci-dessous.



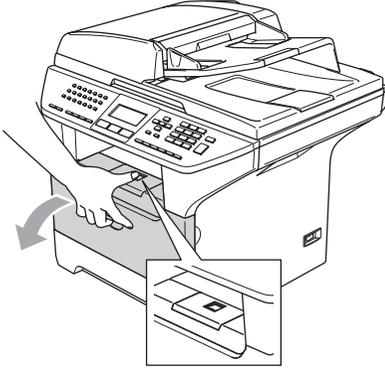
- 5 Remettez l'ensemble du tambour et de la cartouche de toner dans l'appareil.



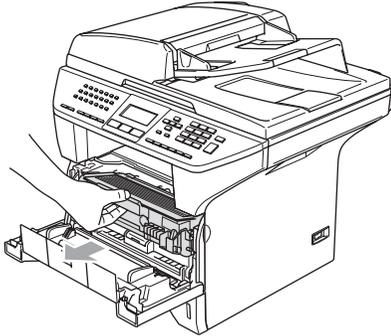
- 6 Fermez le capot avant.
- 7 Remettez le bac à papier fermement dans l'appareil.

## Le papier est coincé en arrière de l'appareil

- 1 Appuyez sur le levier de déverrouillage du capot pour ouvrir le capot le capot avant.



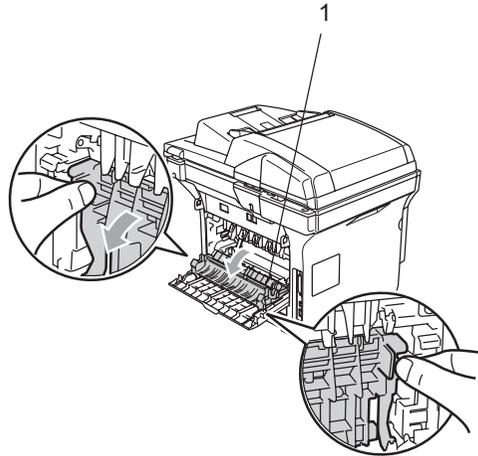
- 2 Retirez l'ensemble du tambour et de la cartouche de toner.



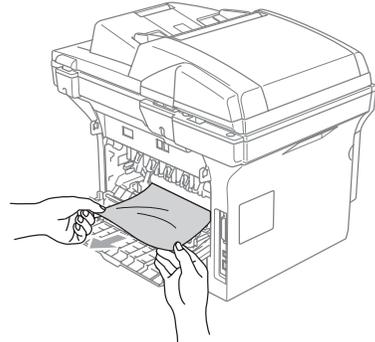
- 3 Ouvrez le capot arrière.



- 4 Tirez les languettes gauche et droite vers vous pour ouvrir le capot de l'unité de fusion (1).

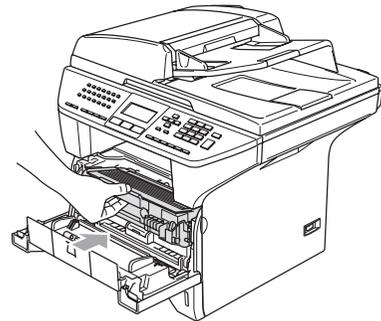


- 5 Retirez lentement le papier coincé de l'unité de fusion en utilisant les deux mains.



- 6 Refermez le capot arrière.

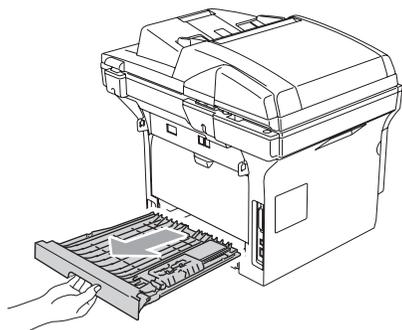
- 7 Remettez l'ensemble du tambour et de la cartouche de toner dans l'appareil.



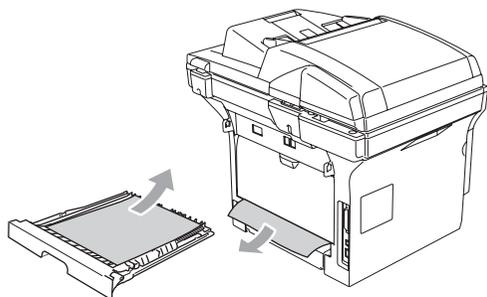
- 8 Fermez le capot avant.

## Le papier est coincé dans le bac recto-verso (MFC-8860DN et MFC-8870DW uniquement)

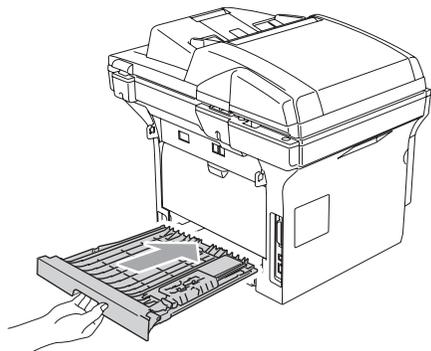
- 1 Retirez complètement le bac recto-verso de l'appareil.



- 2 Retirez le papier coincé de l'appareil ou du bac recto-verso.

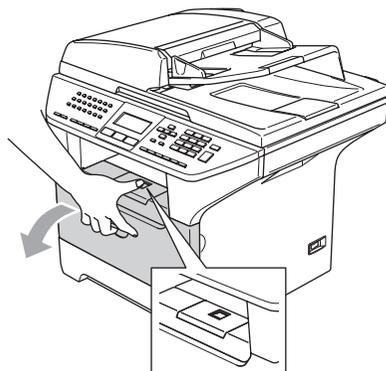


- 3 Remettez le bac recto-verso dans l'appareil.

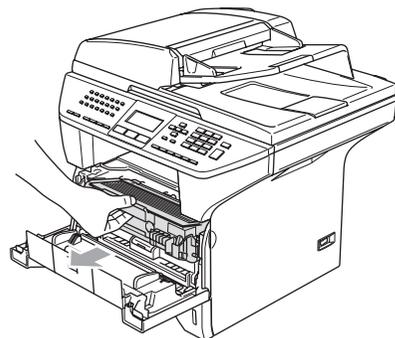


## Du papier est coincé dans l'ensemble de tambour et de cartouche de toner

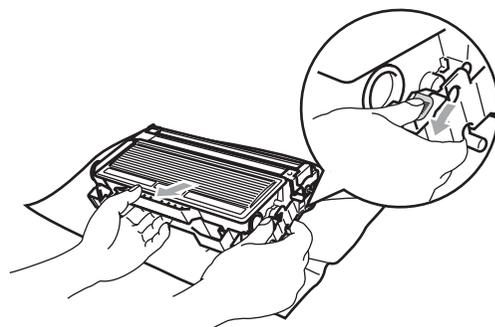
- 1 Appuyez sur le levier de déverrouillage du capot pour ouvrir le capot le capot avant.



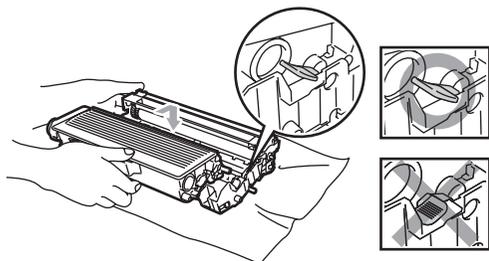
- 2 Retirez l'ensemble du tambour et de la cartouche de toner.



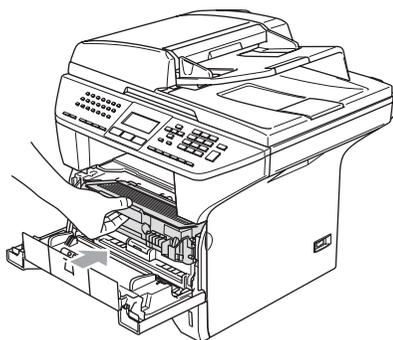
- 3 Appuyez sur le levier de verrouillage situé sur la droite et sortez la cartouche de toner du tambour. Sortez le papier coincé s'il y en a dans le tambour.



- 4 Remettez la cartouche de toner dans le tambour jusqu'à ce que vous entendiez un déclic de verrouillage. Si elle est bien placée, le levier de verrouillage se soulève automatiquement.



- 5 Remettez l'ensemble du tambour et de la cartouche de toner dans l'appareil.



- 6 Fermez le capot avant.

## Entretien courant

### ! ATTENTION

Le tambour contient du toner, il est donc impératif de la manipuler avec soin. Si du toner se répand sur vos mains ou vos vêtements, essuyez les éclaboussures ou nettoyez-les immédiatement à l'eau froide.

### Nettoyage de l'extérieur de l'appareil

### ! ATTENTION

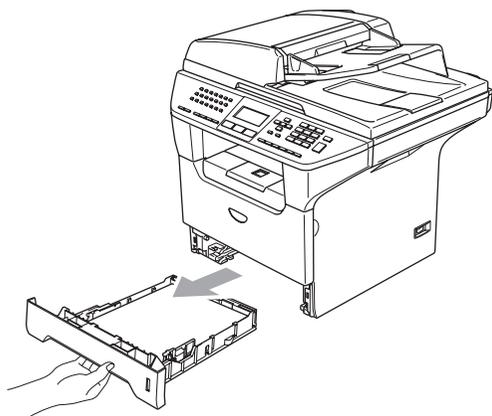
Utilisez des détergents neutres. Nettoyage avec du liquide volatil comme diluant ou benzine risque d'endommager la surface extérieure de l'appareil.

N'utilisez PAS de substances ammoniacales pour nettoyage.

N'utilisez PAS d'alcool isopropyl pour retirer la saleté du panneau de commande. Cela risque de fissurer le panneau.

## Nettoyez l'extérieur de l'appareil comme suit :

- 1 Retirez complètement le bac à papier de l'appareil.

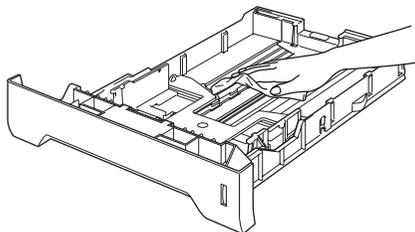


- 2 Essuyez l'extérieur de l'appareil avec un chiffon doux pour enlever la poussière.



- 3 Enlevez quelque chose qui est coincé à l'intérieur du bac à papier.

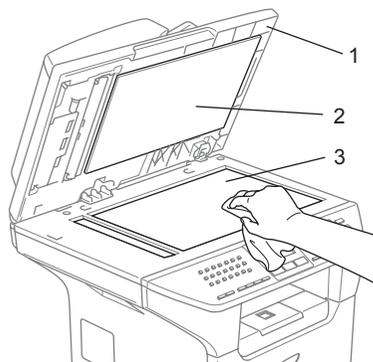
- 4 Essuyez l'intérieur du bac à papier avec un chiffon doux pour enlever la poussière.



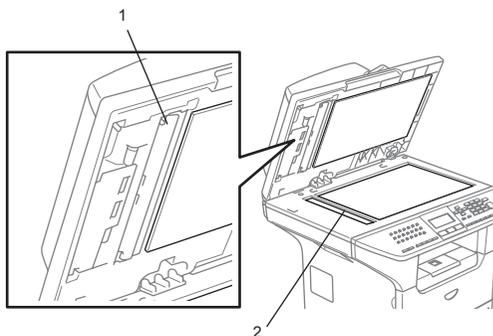
- 5 Chargez de nouveau le papier et remettez le bac à papier fermement dans l'appareil.

## Nettoyage de la vitre du scanner

- 1 Désactivez l'interrupteur d'alimentation de l'appareil.
- 2 Soulevez le capot de document (1). Nettoyez la surface en plastique blanc (2) et la vitre du scanner (3) sous le capot de document avec un chiffon doux non pelucheux et humecté d'alcool isopropylique.



- 3 Dans l'ADF, nettoyez la barre en plastique blanc (1) et la bande de vitre du scanner (2) sous celui-là à l'aide d'un chiffon non pelucheux et humecté d'alcool isopropylique.



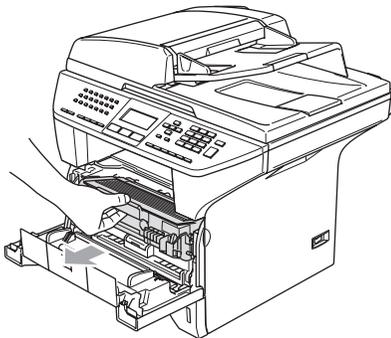
## Nettoyage de la fenêtre du scanner laser

### ! ATTENTION

NE utilisez PAS de l'alcool isopropylique pour nettoyer la fenêtre du scanner laser.

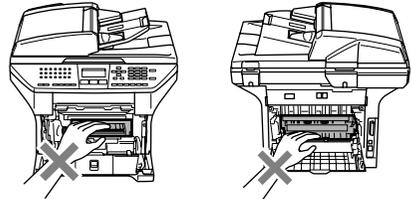
NE touchez PAS à la fenêtre du scanner laser avec les doigts.

- 1 Désactivez l'interrupteur d'alimentation de l'appareil. Débranchez tout d'abord le cordon de ligne téléphonique puis le cordon d'alimentation de la prise de courant.
- 2 Ouvrez le capot avant et sortez l'ensemble de tambour et de la cartouche de toner.



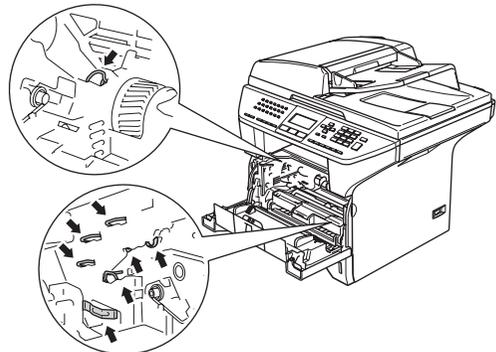
### TEMPÉRATURE ÉLEVÉE

Après l'utilisation de l'appareil, certaines pièces internes de l'appareil seront extrêmement chaudes. Lorsque vous ouvrez le capot avant de l'appareil, NE touchez PAS les parties ombrées sur l'illustration.

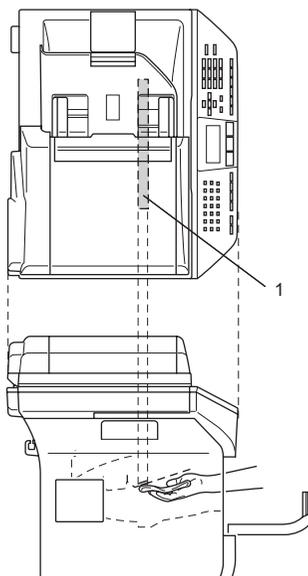


### ATTENTION

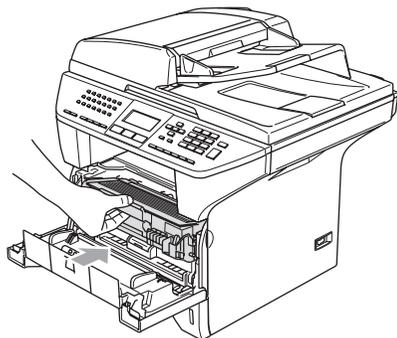
Pour éviter que l'appareil ne soit endommagé par de l'électricité statique, NE touchez PAS aux électrodes présentées ci-dessous.



- 3 Nettoyez doucement la fenêtre du scanner laser (1) en l'essuyant avec un chiffon doux, sec, non pelucheux. Veillez à ne pas utiliser d'alcool isopropylique.



- 4 Remettez l'ensemble de tambour et de cartouche de toner dans l'appareil.



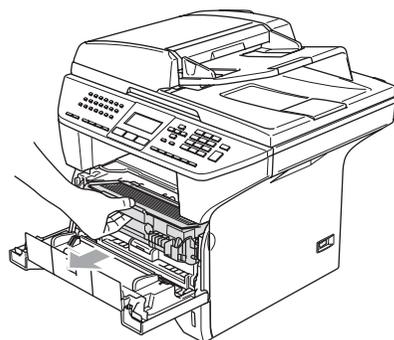
- 5 Fermez le capot avant.

- 6 Rebranchez tout d'abord le cordon d'alimentation de l'appareil dans la prise de courant, puis rebranchez le cordon de ligne téléphonique. Enclenchez l'interrupteur d'alimentation de l'appareil.

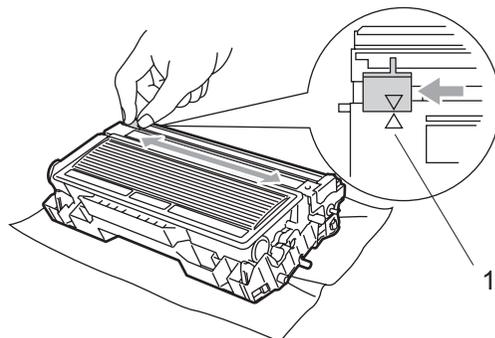
## Nettoyage du fil corona

Nous vous conseillons de poser l'ensemble de tambour et de la cartouche de toner sur un morceau de papier ou tissu jetable au cas où vous accidentellement renverseriez ou répandriez le toner.

- 1 Ouvrez le capot avant et sortez l'ensemble de tambour et de la cartouche de toner.



- 2 Nettoyez le fil corona primaire du tambour en faisant coulisser doucement plusieurs fois la languette bleue de droite à gauche et de gauche à droite.



- 3 Ramenez la languette bleue jusqu'à encliquetage dans sa position d'origine (▼).

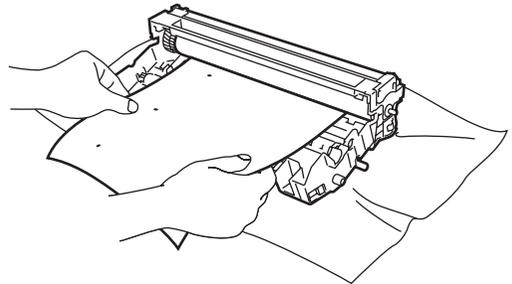
### ! ATTENTION

Si vous ne ramenez pas la languette bleue dans sa position d'origine (▼), vos pages imprimées risquent d'avoir des stries noires verticales.

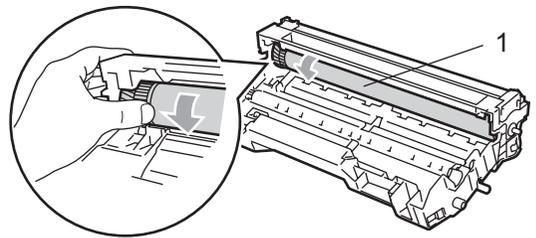
- 4 Remettez l'ensemble du tambour et de la cartouche de toner dans l'appareil.
- 5 Fermez le capot avant.

## Nettoyage du tambour

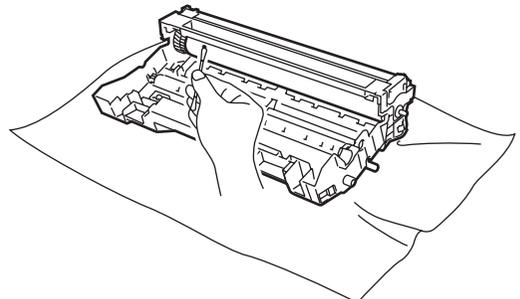
- 1 Enlevez l'ensemble de tambour et de la cartouche de toner, puis enlevez la cartouche de toner de tambour.
- 2 Placez l'échantillon imprimé devant le tambour et repérez la position exacte de la mauvaise impression.



- 3 Tournez la roue d'engrenage blanche sur le tambour pendant que vous vérifiez la surface du tambour photosensible (1).



- 4 Lorsque vous trouvez la substance sur la surface du tambour qui correspond à l'échantillon d'impression, tamponnez doucement la surface du tambour OPC avec un tampon d'ouate imbibé légèrement d'alcool isopropylique.



## ! ATTENTION

Le tambour OPC est photosensible ainsi ne le touchez pas des vos doigts.

Ne frottez pas car un tel mouvement risque d'endommager le tambour.

NE nettoyez PAS la surface du tambour OPC à l'aide d'un objet pointu tel qu'un stylo à bille car ceci risquerait d'endommager pour toujours le bloc tambour.

## Remplacement de la cartouche de toner (TN-3130/TN-3170)

La cartouche de toner peut imprimer environ 7.000 pages à l'aide de la cartouche de toner à haute performance. Lorsque la cartouche de toner est presque vide, l'écran LCD affiche **Toner bas**. L'appareil est fourni avec une cartouche de toner standard qui doit être remplacé après environ 3.500 pages. Le nombre actuel de pages varie en fonction du type de document moyen que vous imprimez (à savoir lettre standard, graphiques détaillés).

### Remarque

C'est une bonne idée que d'avoir une nouvelle cartouche de toner de réserve que vous pourrez utiliser dès que le message **Toner bas** s'affiche.

Éliminez la cartouche de toner usagée séparément des déchets domestiques conformément aux réglementations locales. Vous pouvez aussi consulter notre site d'écologie [www.brothergreen.co.uk](http://www.brothergreen.co.uk) pour de plus amples informations concernant le recyclage. Assurez-vous de fermer bien la cartouche de toner afin que la poudre de toner ne se déverse pas hors de la cartouche. Si vous avez des questions, consultez votre bureau local chargé des éliminations de déchets.

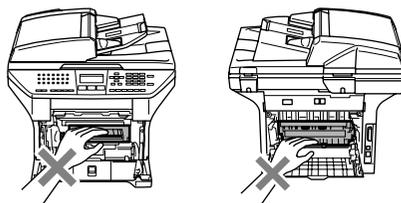
À chaque remplacement de la cartouche de toner, nous vous recommandons de nettoyer l'appareil et le tambour. (Voir *Nettoyage de la fenêtre du scanner laser* à la page 121 et *Nettoyage du fil corona* à la page 122.)

## Remplacement de la cartouche de toner

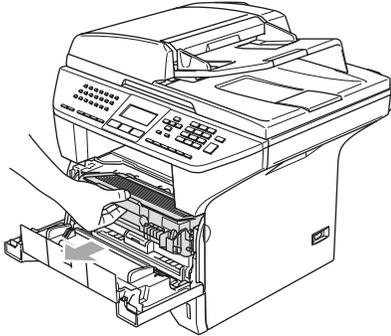


### TEMPÉRATURE ÉLEVÉE

Après l'utilisation de l'appareil, certaines pièces internes de l'appareil seront extrêmement chaudes. Lorsque vous ouvrez le capot avant ou arrière de l'appareil, NE touchez PAS les parties ombrées sur l'illustration.

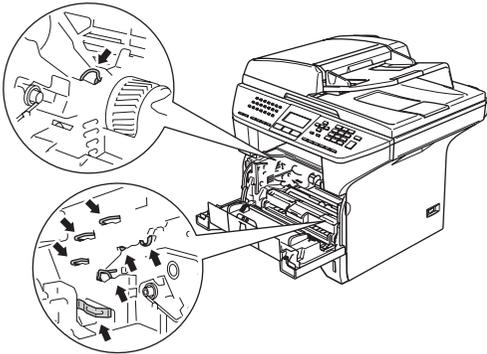


- 1 Ouvrez le capot avant et sortez l'ensemble de tambour et de la cartouche de toner.

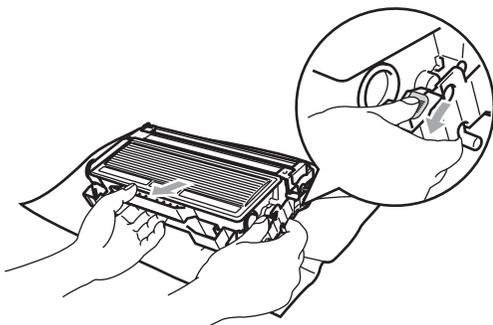


### ! ATTENTION

Pour éviter que l'appareil ne soit endommagé par de l'électricité statique, NE touchez PAS aux électrodes présentées ci-dessous.



- 2 Appuyez sur le levier de verrouillage situé sur la droite et sortez la cartouche de toner du tambour.



### ! AVERTISSEMENT

NE mettez PAS la cartouche de toner dans le feu. Elle peut exploser et causer des blessures.

### ! ATTENTION

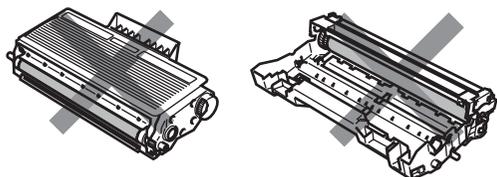
Placez le tambour sur un tissu ou un grand papier jetable pour éviter de renverser et de répandre du toner.

Manipulez la cartouche de toner avec précaution. Si du toner se répand sur vos mains ou vos vêtements, essuyez les éclaboussures ou nettoyez-les immédiatement à l'eau froide.

### ! ATTENTION

Les imprimantes de Brother sont conçues pour fonctionner avec du toner aux spécifications particulières pour un niveau de performances optimales lorsqu'ils sont utilisés avec des cartouches de toner Brother d'origine (**TN-3130/TN-3170**). Brother ne peut garantir ces performances optimales si du toner ou des cartouches de toner de spécifications différentes sont utilisées. Par conséquent, Brother déconseille l'utilisation de cartouches autres que les cartouches Brother avec cette imprimante, ainsi que le remplissage de cartouches vides avec le toner provenant d'autres sources. Si le tambour ou d'autre pièce de cet appareil sont endommagées à la suite de l'utilisation de toner ou de cartouches de toner autres que les produits Brother d'origine, en raison de l'incompatibilité ou de la mauvaise adéquation de ces produits avec votre appareil, toute réparation rendue nécessaire ne sera pas couverte par la garantie.

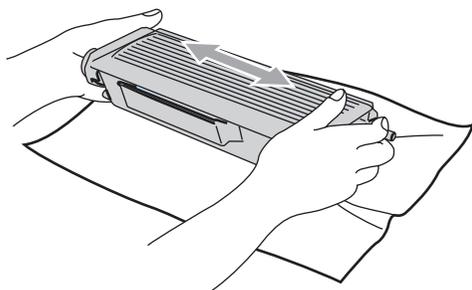
Déballez la cartouche de toner juste avant de l'installer dans l'appareil. Si une cartouche de toner reste déballée pendant longtemps, la durée de vie de toner sera raccourcie.



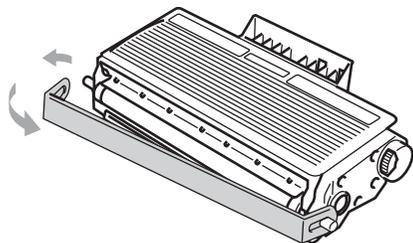
NE touchez PAS les pièces ombrées indiquées dans les illustrations pour empêcher tout avilissement à la qualité d'impression.

3 Déballez la nouvelle cartouche de toner. Placez la cartouche de toner usagée dans le sac en aluminium et jetez-le selon les réglementations locales.

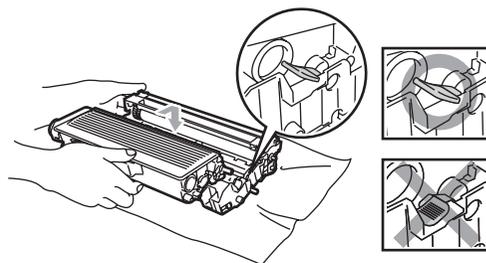
4 Secouez doucement d'un côté et de l'autre la cartouche de toner cinq ou six fois pour répartir uniformément le toner contenu.



5 Sortez le couvercle de protection.



6 Mettez la nouvelle cartouche de toner fermement dans le tambour jusqu'à ce que vous entendiez un déclic de verrouillage. Si elle est bien placée, le levier de verrouillage se soulève automatiquement.



7 Nettoyez le fil éliminateur d'effet de couronne primaire du tambour en faisant coulisser doucement plusieurs fois la languette bleue de gauche à droite et de droite à gauche. N'oubliez pas de ramener la languette bleue à sa position d'origine (▼).

8 Remettez l'ensemble du tambour et de la cartouche de toner dans l'appareil.

9 Fermez le capot avant.

## Remplacement de tambour (DR-3100)

L'appareil utilise un tambour pour créer des images imprimées sur papier. Lorsque l'écran LCD affiche *Fin vie tambour*, cela signifie que le tambour approche la fin de sa durée de vie et qu'il est temps d'en acheter un nouveau.

Même si l'écran affiche *Fin vie tambour*, vous pourrez sans doute continuer à imprimer pendant un moment sans avoir à remplacer le tambour. Toutefois, s'il y a une détérioration visible de la qualité de l'impression (même avant l'affichage du message *Fin vie tambour*), remplacez le tambour. Nettoyez l'appareil quand vous remplacez le tambour. (Voir *Nettoyage de la fenêtre du scanner laser* à la page 121.)

## ! ATTENTION

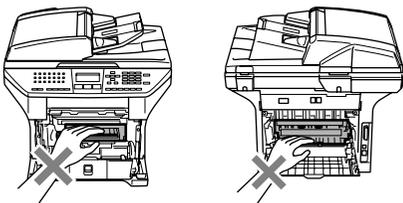
Lorsque vous retirez le tambour, manipulez-le avec précaution lorsque vous le retirez. Si du toner se répand sur vos mains ou vos vêtements, essuyez les éclaboussures ou nettoyez-les immédiatement à l'eau froide.

## Remarque

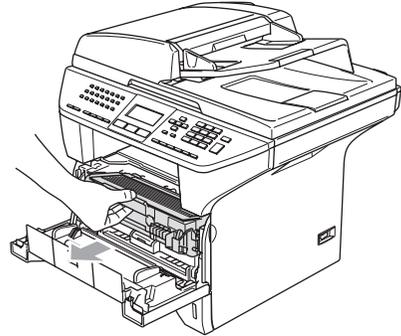
Le tambour est une pièce consommable qu'il est nécessaire de remplacer régulièrement. De nombreux facteurs permettent de déterminer la durée de vie du tambour : par exemple, la température ambiante, le taux d'humidité, le type de papier et la quantité de toner utilisée en fonction du nombre de pages par tâche d'impression. Il est estimé qu'un tambour aura une durée de vie d'un maximum de 25.000 pages. Le nombre actuel de pages imprimées par le tambour peut être considérablement inférieur à ces estimations. N'ayant aucun contrôle sur les nombreux facteurs qui déterminent la durée de vie réelle du tambour, nous ne pouvons pas garantir un nombre minimum de pages imprimées par le tambour.

## TEMPÉRATURE ÉLEVÉE

Après l'utilisation de l'appareil, certaines pièces internes de l'appareil seront extrêmement chaudes. Lorsque vous ouvrez le capot avant ou arrière de l'appareil, NE touchez PAS les parties ombrées sur l'illustration.

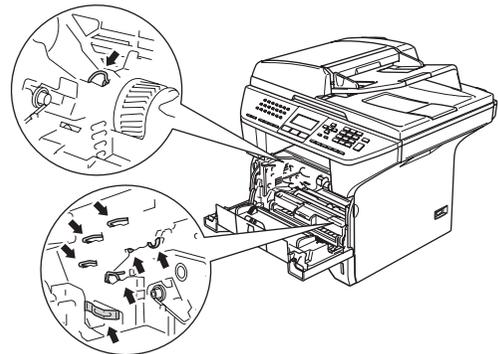


- 1 Ouvrez le capot avant et sortez l'ensemble de tambour et de la cartouche de toner.

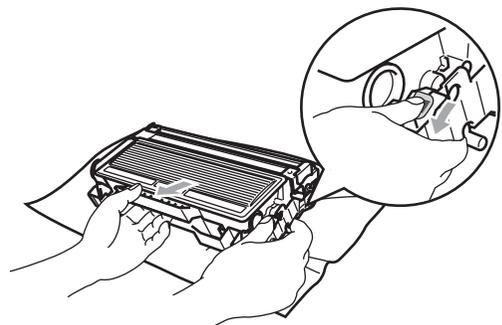


## ! ATTENTION

Pour éviter que l'imprimante ne soit endommagée par de l'électricité statique, NE touchez PAS aux électrodes présentées ci-dessous.



- 2 Appuyez sur le levier de verrouillage situé sur la gauche et sortez la cartouche de toner du tambour.



## Remarque

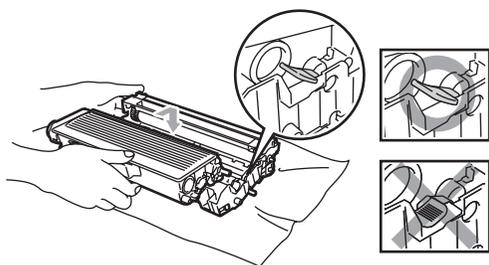
Éliminez le tambour usagé séparément des déchets domestiques conformément aux réglementations locales. Assurez-vous de fermer le tambour afin que la poudre de toner ne se déverse pas. Si vous avez des questions, consultez votre bureau local chargé des éliminations de déchets.

### ! ATTENTION

Déballez le tambour juste avant de l'installer dans l'appareil. Placez le tambour usagé dans le sac en plastique. Placez le tambour usagé dans le sac en plastique.

3 Déballez le nouveau tambour.

4 Remettez la cartouche de toner fermement dans le nouveau tambour jusqu'à ce que vous entendiez un déclic. Si vous l'installez correctement, le levier de verrouillage se soulève automatiquement.



5 Remettez l'ensemble du tambour et de la cartouche de toner dans l'appareil. Ne fermez pas le capot avant.

6 Appuyez sur **Effacer/Retour**.



Pour confirmer que vous installez un nouveau tambour, appuyez sur **1**.

7 Lorsque l'écran LCD indique **Confirmé**, fermez le capot avant.

### ! ATTENTION

Si du toner se répand sur vos mains ou vos vêtements, essuyez les éclaboussures ou nettoyez-les immédiatement à l'eau froide.

## Remplacement des pièces d'entretien périodique

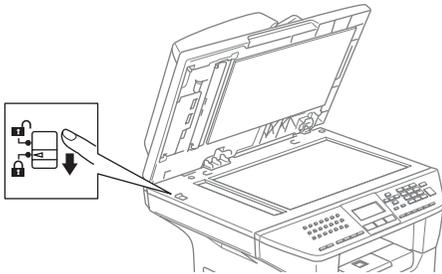
Vous devez remplacer régulièrement les pièces d'entretien périodique afin de garantir la qualité d'impression. Remplacez les pièces indiquées ci-dessous après avoir imprimé 100 000 pages environ. Contactez le service après-vente de Brother quand les messages suivants s'affichent à l'écran LCD.

Message à l'écran LCD	Description
Remplac. PF KitMP	Remplacez le kit d'alimentation papier pour le bac MP.
Remplac. PF Kit1	Remplacez le kit d'alimentation papier pour le bac 1.
Rempl. kit2 PF	Remplacez le kit d'alimentation papier pour le bac 2.
Rem.unité fusion	Remplacez l'unité de fusion.
Remplacez laser	Remplacez l'unité laser.

## Emballage et transport de l'appareil

Lorsque vous transportez l'appareil, assurez-vous d'utiliser l'emballage d'origine de votre appareil. Tout appareil mal emballé risque d'invalider la garantie. L'appareil devrait être assuré convenablement auprès du transporteur.

- 1 Désactivez l'interrupteur d'alimentation de l'appareil.
- 2 Débranchez l'appareil de la prise murale téléphonique.
- 3 Débranchez tous les câbles et le cordon d'alimentation CA de l'appareil.
- 4 Poussez le levier de déverrouillage du scanner vers le bas pour verrouiller le scanner. Ce levier est situé à la gauche de la vitre du scanner.

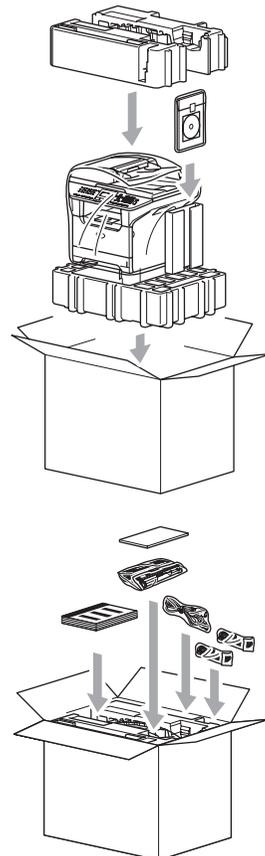


### ! ATTENTION

Tout dommage causé à votre appareil parce que vous n'avez pas verrouillé le scanner avant tout déplacement et tout envoi risque d'invalider votre garantie.

- 5 Ouvrez le capot avant.
- 6 Retirez l'ensemble du tambour et de la cartouche de toner. Laissez la cartouche de toner dans le tambour.

- 7 Placez le tambour et la cartouche de toner dans le sac en plastique et scellez le sac.
- 8 Fermez le capot avant.
- 9 Enveloppez l'appareil dans le sac en plastique et placez-le dans le carton d'origine en utilisant l'emballage d'origine.
- 10 Emballez l'ensemble de tambour et de la cartouche de toner, le cordon d'alimentation CA et les documents imprimés dans le carton d'origine, comme présenté ci-dessous.



- 11 Fermez le carton et appliquez le ruban adhésif.

## Informations à propos de l'appareil

### Vérification des numéros de série

Vous pouvez visualiser le numéro de série de votre appareil sur l'écran LCD.

- 1 Appuyez sur **Menu**, 7, 1.

```
71.No. de série
234567890
```

- 2 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Vérification des compteurs de pages

Vous pouvez visualiser les compteurs de pages de l'appareil pour des copies, pages d'imprimante, rapports et listes, fax ou un total récapitulatif.

- 1 Appuyez sur **Menu**, 7, 2. L'écran LCD présente le nombre de pages pour et .

```
72.Compteur page
Total      :XXXXXX
Copie     :XXXXXX
```

- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour voir Impr. ou Total.

```
72.Compteur page
Imprime   :XXXXXX
Liste/Fax:XXXXXX
```

- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Vérification de la durée de vie restante des pièces

Vous pouvez visualiser la durée de vie restante de ces pièces sur l'écran LCD.

- 1 Appuyez sur **Menu**, 7,3.

```
73.Durée de vie
1.Tambour
2.Unité fusion
3.Laser
Chois. ▲▼ & OK
```

- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner 1.Tambour, 2.Unité fusion, 3.Laser, 4.Kit PF MP, 5.Kit1 PF ou 6.Kit2 PF.

```
73.Durée de vie
1.Tambour
Restante:100%
Chois. ▲▼ & OK
```

- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



#### Remarque

La vérification de la durée de vie d'une pièce ne sera exacte que si vous avez remis le compteur de la durée de vie de la pièce à zéro lorsque vous avez installé la nouvelle pièce. Elle ne sera pas exacte si vous avez remis le compteur de la durée de vie de la pièce à zéro pendant la durée de vie de la pièce usée.

## Programmation à l'écran

Votre appareil a été conçu pour sa facilité d'utilisation. L'écran LCD permet la programmation à l'écran grâce aux touches de menu.

Nous avons créé des instructions progressives qui s'affichent à l'écran pour vous aider à programmer votre appareil. Il vous suffit donc de suivre les instructions qui s'affichent et qui vous guident dans le choix des menus et des options de programmation.

## Tableau des menus

Vous pouvez programmer votre appareil à l'aide de *Tableau des menus* à la page 133. Ces pages listent les sélections et les options de menu.

Appuyez sur **Menu** puis tapez les numéros des menus pour programmer votre appareil.

Par exemple, pour régler  
Bip sonore volume sur Bas.

- 1 Appuyez sur **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Bas.
- 3 Appuyez sur **OK**.

## Autonomie de la mémoire

Vos configurations de menu sont enregistrées de manière permanente et en cas de panne de courant elles ne seront *pas* perdues. Les configurations provisoires (par exemple, contraste, mode international) seront perdues. Votre appareil peut enregistrer la date et l'heure pendant 4 jours au maximum.

## Touches de menu

<p style="text-align: center;"> <span>▲</span>  <span>◀ OK ▶</span>  <span>◀▶</span>  <span>▼</span>  <span>Effacer/Retour</span>   <span>Menu</span> </p>	
<b>Menu</b> 	Permet d'avoir accès au menu
	Permet de passer au niveau du menu suivant Permet d'accepter une option
<b>Effacer/Retour</b> 	Permet de quitter le menu en appuyant à plusieurs reprises. Permet de revenir au niveau du menu précédent.
	Permet de parcourir le niveau du menu en cours.
	Permet de revenir au niveau du menu précédent ou de passer au niveau de menu suivant.
	Permet de quitter le menu.

Pour accéder au mode de menu :

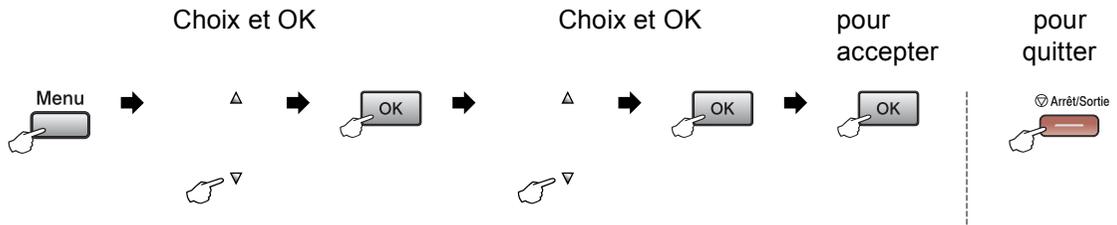
- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Choisissez une option.
  - Appuyez sur **1** pour afficher le menu Param. général.
  - Appuyez sur **2** pour le menu Fax.
  - Appuyez sur **3** pour le menu Copie.
  - ⋮
  - Appuyez sur **0** pour revenir à la Configuration initiale.

Vous pouvez parcourir plus rapidement chaque niveau de menu en appuyant sur ▲ ou sur ▼ la flèche de direction désirée.

- 3 Appuyez sur **OK** lorsque l'option s'affiche sur l'écran LCD. L'écran LCD affiche ensuite le niveau suivant du menu.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour défiler jusqu'à la sélection de menu suivante.
- 5 Appuyez sur **OK**. Quand vous avez terminé le réglage d'une option, l'écran LCD affiche *Confirmé*.

## Tableau des menus

Les réglages du fabricant sont affichés en caractères gras avec un astérisque.



Menu principal	Sous-menu	Sélection des menus	Options	Descriptions	Page
1. Param. général	1. Mode Chrono.	—	0 Sec 30 Secs 1 Min <b>2 Mins*</b> 5 Mins Off	Permet de régler l'heure de retour au mode Fax et l'heure quand l'appareil change de l'utilisateur individuel à l'utilisateur public lors de l'utilisation du Verrouillage de fonction sécurisé.	17 25
	2. Type papier	1. Bac MP	Fin <b>Normal*</b> Épais Lourd Transparent Papier recyclé	Permet d'identifier le type de papier dans le bac MP.	18
		2. Supérieur	Fin <b>Normal*</b> Épais Lourd Transparent Papier recyclé	Permet d'identifier le type de papier dans le bac à papier.	18
		3. Inférieur (Ce menu n'apparaît que si vous avez le bac #2 en option.)	Fin <b>Normal*</b> Épais Lourd Papier recyclé	Permet d'identifier le type de papier dans le bac à papier #2 en option.	18

Menu principal	Sous-menu	Sélection des menus	Options	Descriptions	Page
1. Param. général (Suite)	3. Format papier	1. Bac MP	A4* Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6 Folio N'importe quel	Permet d'identifier le format de papier dans le bac MP.	18
		2. Supérieur	A4* Letter Executive A5 A6 B5 B6	Permet d'identifier le format de papier dans le bac à papier.	18
		3. Inférieur (Ce menu n'apparaît que si vous avez le bac #2 en option.)	A4* Letter Executive A5 B5 B6	Permet d'identifier le format de papier dans le bac à papier #2 en option.	18
	4. Volume	1. Sonnerie	Off Bas Moyen* Haut	Permet de régler le volume de la sonnerie.	21
		2. Bip sonore	Off Bas Moyen* Haut	Permet de régler le volume du bip sonore.	21
		3. Haut parleur	Off Bas Moyen* Haut	Permet de régler le volume du haut-parleur.	21

Menu principal	Sous-menu	Sélection des menus	Options	Descriptions	Page
1.Param. général (Suite)	5.Heure été auto	—	On* Off (Pour certains pays, le réglage du fabricant est réglé sur Off.)	Permet de changer automatiquement à l'heure d'été.	22
	6.Ecologie	1.Économie toner	On Off*	Permet d'augmenter le rendement de page de la cartouche de toner.	22
		2.Tps Veille	(0-99) 05 Min*	Permet d'économiser de courant.	23
	7.Utilisat. bacs	1.Copie	Bac 1 seulement Bac 2 seulement MP seulement MP>T1>T2* T1>T2>MP (T2 n'apparaît que si vous avez installé le bac à papier en option.)	Permet de sélectionner le bac utilisé pour le mode Copie.	19
		2.Fax	Bac 1 seulement Bac 2 seulement MP seulement MP>T1>T2 T1>T2>MP* (T2 n'apparaît que si vous avez installé le bac à papier en option.)	Permet de sélectionner le bac utilisé pour le mode Fax.	20
		3.Imprimer	Bac 1 seulement Bac 2 seulement MP seulement MP>T1>T2* T1>T2>MP (T2 n'apparaît que si vous avez installé le bac à papier en option.)	Permet de sélectionner le bac utilisé pour l'impression depuis un PC.	20
	8.Contraste LCD	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Règle le contraste de l'écran LCD.	23

Menu principal	Sous-menu	Sélection des menus	Options	Descriptions	Page
1.Param. général (Suite)	9.Sécurité	1.Verr. réglage	—	Interdit à tout utilisateur non autorisé de changer les paramètres actuels de l'appareil.	24
		2.Verr.de fonct.	—	Permet de réserver l'opération sélectionnée de l'appareil à 25 utilisateurs individuels au maximum ainsi qu'à tous les utilisateurs publics non autorisés.	25
2.Fax	1.Param.RC. (Uniquement en mode Fax)	1.Long. sonnerie	(00 - 08) 03* (03-05) (Pour France) 02* (02-10) (Pour Belgique) 02* (02-10) (Pour Suisse)	Permet de régler le nombre de sonneries avant que l'appareil ne prenne l'appel en mode Fax uniquement ou Fax/Tél.	42
		2.Durée son. F/T	20 Secs 30 Secs* 40 Secs 70 Secs	Permet de régler la durée de la pseudo-sonnerie double en mode Fax/Tél.	42
		3.Détection fax	On* Off	Permet de recevoir des fax sans avoir à appuyer sur <b>Marche</b> .	43
		4.Code distance	On (X51, #51) Off*	Permet de répondre à tous les appels sur un téléphone supplémentaire ou externe et d'utiliser des codes pour activer ou désactiver l'appareil. Vous pouvez personnaliser ces codes.	51
		5.Réduction auto	On* Off	Permet de réduire la taille des fax entrants.	44
		6.Récp. en mem.	On* Off	Permet de mémoriser automatiquement tous les fax entrants en cas d'épuisement du papier.	45
		7.Densité toner	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Imprime de manière plus foncée ou plus claire.	43

Menu principal	Sous-menu	Sélection des menus	Options	Descriptions	Page
2.Fax (Suite)	1. Param. RC. (Uniquement en mode Fax) (Suite)	8. Relève RC	Standard* Protégé Env. Diff.	Permet de régler votre appareil pour appeler un autre télécopieur pour en extraire un fax.	70
		9. Tampon Rx fax	Activé Désactivé*	Permet d'imprimer l'heure et la date reçues en haut des fax reçus.	45
		0. Duplex (pour MFC-8860DN et MFC-8870DW)	On Off*	Permet d'imprimer les fax reçus sur les deux côtés du papier.	44
	2. Param. TX. (Uniquement en mode Fax)	1. Contraste	Auto* Clair Fonce	Permet de changer la clarté ou la noirceur d'un fax que vous transmettez.	35
		2. Résolution fax	Standard* Fin Sup. fin Photo	Permet de régler la résolution par défaut des fax sortants.	35
		3. Envoi différé	—	Permet de régler l'heure (exprimée en utilisant le format des 24 heures) à laquelle les fax différés seront transmis.	37
		4. TX différé	On Off*	Permet de combiner tous les fax en différé envoyés au même numéro de fax à la même heure de la journée en une seule transmission.	38
		5. Tx Immédiat	Fax suivant:On Fax suivant:Off On Off*	Permet d'envoyer un fax sans utiliser la mémoire.	36
		6. Relevé TX	Standard* Protégé	Permet de régler l'appareil de sorte qu'un autre télécopieur puisse l'interroger et récupérer des fax.	72
		7. Param. pg	Fax suivant:On Fax suivant:Off On Off* Imp. exemple	Envoie automatiquement une page de garde que vous avez programmée.	33
		8. Note pg	—	Permet de configurer vos propres commentaires pour la page de garde de fax.	33

Menu principal	Sous-menu	Sélection des menus	Options	Descriptions	Page
2.Fax (Suite)	2. Param. TX. (Uniquement en mode Fax) (Suite)	9.Mode outre-mer	On  Off*	Si vous avez des problèmes d'envoyer des fax à l'étranger, réglez cette option sur On.	37
		0.Format f.vitre	A4/Lettre*  Légal/Folio	Permet d'ajuster la zone de numérisation de la vitre du scanner au format du document.	31
	3. Entr. abrégées	1.Num.monotouche	—	Permet d'enregistrer 40 numéros monotouches afin que vous puissiez composer simplement en appuyant sur une touche (et Marche).	55
		2.Num.abregé	—	Permet d'enregistrer jusqu'à 300 numéros abrégés afin que vous puissiez composer simplement en appuyant sur quelques touches (et Marche).	57
		3.Groupement	—	Permet de définir un numéro de groupe à des fins de diffusion.	59
	4. Param. Rapport	1.Rap. transmis.	On  On+Image* Off* Off+Image	Permet de régler la configuration initiale du rapport de vérification des transmissions et du journal des fax.	68
		2.Périod. journal	Off  Tous les 50 fax* Toutes les 6hrs Toutes les 12hrs Toutes les 24hrs Tous les 2 jours Tous les 7 jours		68

Menu principal	Sous-menu	Sélection des menus	Options	Descriptions	Page
2.Fax (Suite)	5.Opt. acc. dist	1.Réadr/enrgst	Off* Réadressage fax Mémoriser fax Récep. Fax PC	Règle l'appareil à réadresser des fax ou à enregistrer des fax entrants dans la mémoire (pour que vous puissiez les extraire lorsque vous êtes loin de votre appareil) ou à envoyer des fax à votre PC.  Si vous avez sélectionné Réadressage de fax ou Réception de PC Fax, vous pouvez activer la fonction de sécurité Impression de sauvegarde.	63
		(Impression de sauvegarde)			
		2.Accès à dist	---*	Permet de programmer votre propre code pour l'extraction à distance.	65
	3.Impr. document	—	Permet d'imprimer les fax entrants enregistrés dans la mémoire.	46	
	6.Jobs en att.	—	—	Permet de vérifier quelles tâches sont dans la mémoire et d'annuler des tâches sélectionnées.	38
3.Copie	0.Divers	1.Compatibilité	Élevée* Normale De base	Permet de régler l'égalisation pour les problèmes de transmission.	108
	1.Qualité	—	Photo Texte Auto*	Vous pouvez choisir la résolution de copie en fonction du type de document.	75
	2.Qualité FB Txt	—	1200×600ppp 600ppp*	Vous pouvez changer à une résolution de copie supérieure lorsque vous faites une copie de texte avec un taux de 100% en utilisant la vitre du scanner.	76
	3.Contraste	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Permet de régler le contraste pour les copies.	81

Menu principal	Sous-menu	Sélection des menus	Options	Descriptions	Page
4. Imprimante	1. Emulation	—	Auto (EPSON) * Auto (IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Choisit le mode d'émulation.	Consultez le guide d'utilisation du logiciel sur le CD-ROM
	2. Options imp.	1. Polices res.	—	Permet d'imprimer une liste des polices de caractères internes de l'appareil.	
		2. Configuration	—	Permet d'imprimer une liste des réglages d'imprimante de l'appareil.	
	3. Réinit. impr.	—	1. Init. 2. Quitter.	Permet de rétablir le réglage PCL aux paramètres par défaut.	
5. Imp. rapports	1. Rapp. Trans.	1. Aff. sur ACL 2. Imp. rapport	—	Vous pouvez visualiser le rapport de vérification de transmission à l'issue des derniers 200 fax transmis et imprimer le dernier rapport.	69
	2. Aide	—	—	Imprime la liste d'aide afin que vous puissiez voir, d'un seul coup d'œil, comment programmer votre appareil rapidement.	69
	3. Liste ind. tel	1. Ordre numér. 2. Ordre alphab.	—	Dresse la liste, dans l'ordre numérique ou alphabétique, de nom et des numéros enregistrés dans la mémoire des numéros abrégés et dans celle des numéros à monotouches.	69
	4. Journal Fax	—	—	Dresse la liste des informations sur les derniers 200 fax entrants et sortants. (TX signifie transmission.) (RX signifie Recevoir.)	69
	5. Config. Util	—	—	Dresse la liste de vos réglages.	69
	6. Config Réseau	—	—	Dresse la liste de vos réglages réseau.	69
	7. Bon Commande	—	—	Vous pouvez imprimer un bon de commande d'accessoires que vous remplirez et enverrez à votre revendeur Brother.	69

Menu principal	Sous-menu	Sélection des menus	Options	Descriptions	Page
6. Réseau (pour MFC-8460Net MFC-8860DN)	1. TCP/IP	1. Méthode BOOT	Auto* Statique RARP BOOTP DHCP	Permet de choisir la méthode BOOT qui convient le mieux à vos besoins.	Consultez le guide de l'utilisateur en réseau sur le CD-ROM.
		2. Adresse IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Saisissez l'adresse IP.	
		3. Masq. SS. réseau	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Saisissez le masque de sous-réseau.	
		4. Passerelle	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Saisissez l'adresse de passerelle.	
		5. Nom du nœud	BRN_XXXXXX	Saisissez le nom de nœud.	
		6. Config. WINS	Auto* Statique	Choisissez le mode de configuration WINS.	
		7. Serveur WINS	(Primaire) 000.000.000.000 (Secondaire) 000.000.000.000	Permet de spécifier l'adresse IP du serveur WINS primaire ou secondaire.	
		8. Serveur DNS	(Primaire) 000.000.000.000 (Secondaire) 000.000.000.000	Permet de spécifier l'adresse IP du serveur DNS primaire ou secondaire.	
		9. APIPA	On* Off	Attribue automatiquement l'adresse IP à partir d'une gamme d'adresses locales-lien.	
	0. IPv6	Activé Désactivé*			
	2. Ethernet		Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Permet de choisir le mode de lien Ethernet.	

Consultez le guide de l'utilisateur en réseau sur le CD-ROM.

Menu principal	Sous-menu	Sélection des menus		Options	Descriptions	Page
6. Réseau (suite)	3. Config. IFAX (MFC-8860DN)	1. Internet	1. Adresse mail		Saisissez l'adresse e-mail.	Consultez le guide de l'utilisateur en réseau sur le CD-ROM.
			2. Serveur SMTP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Saisissez l'adresse du serveur SMTP.	
			3. Serveur POP3	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Saisissez l'adresse du serveur POP3.	
			4. Nom bal		Saisissez le nom de la boîte aux lettres.	
			5. Mot passe bal		Saisissez le mot de passe pour accéder au serveur POP3.	
		2. Config RC mail	1. Réception auto	On* Off	Permet de vérifier automatiquement la présence de nouveaux messages dans le serveur POP3.	
			2. Période RC	10 Min	Permet de régler l'intervalle pour la vérification de la présence de nouveaux messages dans le serveur POP3.	
			3. Entête	Tout Sujet+De+A Sans*	Permet de sélectionner le contenu de l'en-tête du mail à imprimer.	
			4. Eff. Mail err.	On* Off	Permet d'effacer automatiquement les mails en erreur.	
			5. Avis	On MDN Off*	Permet de recevoir des messages d'avis.	
		3. Config TX mail	1. Sujet émetteur		Permet d'afficher le sujet qui est rattaché aux données Fax Internet.	
			2. Limite taille	On Off*	Permet de limiter la taille des documents e-mail.	
			3. Avis	On Off*	Permet d'envoyer des messages d'avis.	

Menu principal	Sous-menu	Sélection des menus		Options	Descriptions	Page
6. Réseau (suite)	3. Config. IFAX (MFC-8860DN) (suite)	4. Config. relai	1. Diff. relai	On Off*	Permet de transmettre un document vers un autre télécopieur.	Consultez le guide de l'utilisateur en réseau sur le CD-ROM.
			2. Domaine relai	RelaiXX:	Permet d'enregistrer le nom du domaine.	
			3. Rapport relais	On Off*	Permet d'imprimer le rapport de diffusion du relais.	
	4. Scan vers Email (MFC-8860DN)	1. Couleur		PDF* JPEG	Permet de choisir le format de fichier pour envoyer les données de numérisation.	
			2. N/B			
	3. Numér. vers FTP (MFC-8460N)	1. Couleur		PDF* JPEG		
			2. N/B			
	5. Numér. vers FTP					
	6. Fax vers serv. (MFC-8860DN)			Activé Désactivé*	Vous pouvez enregistrer une adresse de préfixe/suffixe dans l'appareil et envoyer un document à partir d'un système de serveur de fax.	
	7. Fuseau horaire (MFC-8860DN)			UTC-XX:XX	Permet de définir le fuseau horaire de votre pays.	
0. Réinit. d'usine	1. Init.		1. Oui 2. Non	Permet de rétablir tous les paramètres réseau aux réglages par défaut du fabricant.		
	2. Quitter					

Menu principal	Sous-menu	Sélection des menus		Options	Descriptions	Page
6. Réseau (pour MFC-8870DW)	1. Câblé	1. TCP/IP	1. Méthode BOOT	Auto* Statique RARP BOOTP DHCP	Permet de choisir la méthode BOOT qui convient le mieux à vos besoins.	
			2. Adresse IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Saisissez l'adresse IP.	
			3. Masq. SS. réseau	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Saisissez le masque de sous-réseau.	
			4. Passerelle	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Saisissez l'adresse de passerelle.	
			5. Nom du nœud	BRN_XXXXXX	Saisissez le nom de nœud.	
			6. Config. WINS	Auto* Statique	Choisissez le mode de configuration WINS.	
			7. Serveur WINS	(Primaire) 000.000.000.000 (Secondaire) 000.000.000.000	Permet de spécifier l'adresse IP du serveur WINS primaire ou secondaire.	
			8. Serveur DNS	(Primaire) 000.000.000.000 (Secondaire) 000.000.000.000	Permet de spécifier l'adresse IP du serveur DNS primaire ou secondaire.	
			9. APIPA	On* Off	Attribue automatiquement l'adresse IP à partir d'une gamme d'adresses locales-lien.	
			0. IPv6	Activé Désactivé*	Permet d'activer ou de désactiver le protocole IPv6. Si vous voulez utiliser le protocole IPv6, allez au site <a href="http://solutions.brother.com">http://solutions.brother.com</a> pour de plus amples informations.	

Consultez le guide de l'utilisateur en réseau sur le CD-ROM.

Menu principal	Sous-menu	Sélection des menus		Options	Descriptions	Page	
6. Réseau (pour MFC-8870DW) (suite)	1. Câblé (suite)	2. Ethernet		Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Permet de choisir le mode de lien Ethernet.	Consultez le guide de l'utilisateur en réseau sur le CD-ROM.	
		3. Cfg. par défaut	1. Init.	1. Oui 2. Non	Permet de rétablir tous les paramètres réseau câblé au réglage par défaut du fabricant.		
			2. Quitter				
	4. Activer câblé		Activé Désactivé*				
	2. WLAN	1. TCP/IP	1. Méthode BOOT		Auto* Statique RARP BOOTP DHCP		Permet de choisir la méthode BOOT qui convient le mieux à vos besoins.
			2. Adresse IP		[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Saisissez l'adresse IP.
			3. Masq. SS. réseau		[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Saisissez le masque de sous-réseau.
			4. Passerelle		[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Saisissez l'adresse de passerelle.
			5. Nom du nœud		BRN_XXXXXX		Saisissez le nom de nœud.
			6. Config. WINS		Auto* Statique		Choisissez le mode de configuration WINS.
			7. Serveur WINS		(Primaire) 000.000.000.000 (Secondaire) 000.000.000.000		Permet de spécifier l'adresse IP du serveur WINS primaire ou secondaire.
			8. Serveur DNS		(Primaire) 000.000.000.000 (Secondaire) 000.000.000.000		Permet de spécifier l'adresse IP du serveur DNS primaire ou secondaire.

Menu principal	Sous-menu	Sélection des menus		Options	Descriptions	Page	
6. Réseau (pour MFC-8870DW) (suite)	2. WLAN (suite)	1. TCP/IP (suite)	9. APIPA	On* Off	Attribue automatiquement l'adresse IP à partir d'une gamme d'adresses locales-lien.	Consultez le guide de l'utilisateur en réseau sur le CD-ROM.	
			0. IPv6	Activé Désactivé*	Permet d'activer ou de désactiver le protocole IPv6. Si vous voulez utiliser le protocole IPv6, allez au site <a href="http://solutions.brother.com">http://solutions.brother.com</a> pour de plus amples informations.		
		2. Config. WLAN	1. Assis. config.		Vous pouvez configurer votre serveur d'impression.		
			2. SecurEasySetup		Vous pouvez configurer facilement le réseau sans fil.		
		3. Etat WLAN	1. Etat	Actif (802.11b) Actif (802.11g) Désactivé Recherche SSID	Vous pouvez afficher l'état actuel du réseau sans fil.		
				2. Signal	Fort Moyen Faible Sans		Vous pouvez afficher la puissance signal actuelle du réseau sans fil.
				3. SSID			Vous pouvez afficher le SSID actuel.
			4. Mode de commu.	Ad-hoc Infrastructure	Vous pouvez afficher le mode de communication actuel.		
			5. Mode sécurité	WEP WPA-PSK LEAP	Vous pouvez afficher les paramètres de sécurité actuels du réseau sans fil.		
			4. Cfg. par défaut	1. Init.	1. Oui 2. Non		Permet de rétablir tous la configuration réseau sans fil au réglage par défaut du fabricant.
		2. Quitter					
		5. WLAN activé		Activé Désactivé*	Permet d'activer ou de désactiver manuellement le réseau local sans fil.		

Menu principal	Sous-menu	Sélection des menus		Options	Descriptions	Page
6. Réseau (pour MFC-8870DW) (suite)	3. Config. IFAX	1. Internet	1. Adresse mail		Saisissez l'adresse e-mail.	Consultez le guide de l'utilisateur en réseau sur le CD-ROM
			2. Serveur SMTP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Saisissez l'adresse du serveur SMTP.	
			3. Serveur POP3	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Saisissez l'adresse du serveur POP3.	
			4. Nom bal		Saisissez le nom de la boîte aux lettres.	
			5. Mot passe bal		Saisissez le mot de passe pour accéder au serveur POP3.	
		2. Config RC mail	1. Réception auto	On* Off	Permet de vérifier automatiquement la présence de nouveaux messages dans le serveur POP3.	
			2. Période RC	10 Min	Permet de régler l'intervalle pour la vérification de la présence de nouveaux messages dans le serveur POP3.	
			3. Entête	Tout Sujet+De+A Sans*	Permet de sélectionner le contenu de l'en-tête du mail à imprimer.	
			4. Eff. Mail err.	On* Off	Permet d'effacer automatiquement les mails en erreur.	
			5. Avis	On MDN Off*	Permet de recevoir des messages d'avis.	
		3. Config TX mail	1. Sujet émetteur		Permet d'afficher le sujet qui est rattaché aux données Fax Internet.	
			2. Limite taille	On Off*	Permet de limiter la taille des documents e-mail.	
			3. Avis	On Off*	Permet d'envoyer des messages d'avis.	

Menu principal	Sous-menu	Sélection des menus		Options	Descriptions	Page	
6. Réseau (pour MFC-8870DW) (suite)	3. Config. IFAX (suite)	4. Config. relai	1. Diff. relai	On Off*	Permet de transmettre un document vers un autre télécopieur.	Consultez le guide de l'utilisateur en réseau sur le CD-ROM	
			2. Domaine relai	RelaiXX:	Permet d'enregistrer le nom du domaine.		
			3. Rapport relais	On Off*	Permet d'imprimer le rapport de diffusion du relai.		
	4. Scan vrs Email	1. Couleur		PDF* JPEG	Permet de choisir le format de fichier pour envoyer les données de numérisation.		
			2. N/B				PDF* TIFF
	5. Numér. vers FTP	1. Couleur		PDF* JPEG			
			2. N/B				PDF* TIFF
	6. Fax vers serv.			Activé Désactivé*			Vous pouvez enregistrer une adresse de préfixe/suffixe dans l'appareil et envoyer un document à partir d'un système de serveur de fax.
	7. Fuseau horaire			UTC-XX:XX			Permet de définir le fuseau horaire de votre pays.
	0. Réinit. d'usine	1. Init.		1. Oui 2. Non	Permet de rétablir tous les paramètres réseau aux réglages par défaut du fabricant.		
2. Quitter							

Menu principal	Sous-menu	Sélection des menus	Options	Descriptions	Page
7. Info. appareil	1.No. de série	—	—	Permet de vérifier le numéro de série de votre appareil.	130
	2.Compteur page	—	<b>Total*</b> Copie Imprime Liste/Fax	Permet de vérifier le nombre total de pages que l'appareil a imprimé durant sa vie.	130
	3.Durée de vie	1.Tambour 2.Unité fusion 3.Laser 4.Kit PF MP 5.Kit1 PF 6.Kit2 PF	—	Permet de vérifier le pourcentage de la durée de vie restante d'une pièce de l'appareil.	130

Menu principal	Sous-menu	Sélection des menus	Options	Descriptions	Page
0.Param. syst.	1.Mode réponse	—	<b>Fax*</b> Fax/Tél Tel/Rep.Ext Manuel	Permet de choisir le mode de réception qui convient le mieux à vos besoins.	40
	2.Date/Heure	—	—	Permet de programmer la date et l'heure sur l'écran LCD et sur les en-têtes des fax que vous envoyez.	Voir le guide d'installation rapide
	3.ID station	—	Fax: Tel: Nom:	Permet de configurer votre nom et numéro de fax qui figureront sur chaque page transmise par fax.	
	4.Tonal/Impuls. (uniquement pour le France et Suisse)	—	<b>Tonal.*</b> Impuls.	Permet de choisir le mode de numérotation.	61
	4.Tonalité (pour le Belgique) 5.Tonalité (pour le France et Suisse)	—	Détection <b>Pas de détection*</b>	Vous pouvez raccourcir la pause de détection de tonalité.	108
	5.Param.ligne (pour le Belgique) 6.Param.ligne (pour le France et Suisse)	—	<b>Normal*</b> PBX ISDN	Permet de sélectionner le type de ligne téléphonique.	47
0.Langue locale	—	Anglais <b>Français*</b> Néerl. (pour France) Anglais Français <b>Néerl.*</b> (pour Belgique) Anglais <b>Allemand*</b> Français (pour Suisse)	Permet de changer la langue de l'écran LCD pour votre pays.	Voir le guide d'installation rapide	

## Saisie de texte

Il vous faudra sans doute taper des caractères de texte lors du paramétrage de certaines sélections du menu, comme, par exemple, l'ID Station. Au-dessus des touches numériques se trouvent des caractères alphabétiques imprimés. Les touches : Quant aux touches **0**, **#** et **\*** elles ne sont pas associées à des caractères alphabétiques, car elles sont réservées à des fonctions spéciales.

Pour accéder aux caractères ci-dessous, appuyez sur la touche numérique concernée autant de fois que nécessaire.

(Pour configurer une adresse e-mail)

Appuyez sur la touche	une fois	deux fois	trois fois	quatre fois	cinq fois	six fois	sept fois	huit fois
<b>2</b>	a	b	c	A	B	C	2	a
<b>3</b>	d	e	f	D	E	F	3	d
<b>4</b>	g	h	i	G	H	I	4	g
<b>5</b>	j	k	l	J	K	L	5	j
<b>6</b>	m	n	o	M	N	O	6	m
<b>7</b>	p	q	r	s	P	Q	R	S
<b>8</b>	t	u	v	T	U	V	8	t
<b>9</b>	w	x	y	z	W	X	Y	Z

(Pour configurer d'autres sélections de menu)

Appuyez sur la touche	une fois	deux fois	trois fois	quatre fois
<b>2</b>	A	B	C	2
<b>3</b>	D	E	F	3
<b>4</b>	G	H	I	4
<b>5</b>	J	K	L	5
<b>6</b>	M	N	O	6
<b>7</b>	P	Q	R	S
<b>8</b>	T	U	V	8
<b>9</b>	W	X	Y	Z

### Insertion d'espaces

Pour insérer un espace dans un numéro de fax, appuyez une fois sur ► entre les chiffres. Pour insérer un espace dans un nom, appuyez deux fois sur ► entre les caractères.

### Corrections

Si vous avez saisi une lettre tapée par erreur et souhaitez la corriger, appuyez sur ◀ afin de déplacer le curseur en dessous du premier caractère erroné, puis appuyez sur **Effacer/Retour**.

### Lettres répétées

Si vous devez taper un caractère assigné à la même touche que le caractère précédent, appuyez sur ► pour déplacer le curseur vers la droite avant d'appuyer sur la touche en question.

### Caractères spéciaux et symboles

Appuyez sur ✕, # ou sur 0, puis appuyez sur ◀ ou sur ► pour déplacer le curseur sous le symbole ou le caractère souhaité. Appuyez sur **OK** pour le sélectionner.

Appuyez sur ✕ pour (espace) ! " # \$ % & ' ( ) ✕ + , - . / €<sup>1</sup>

Appuyez sur # pour : ; < = > ? @ [ ] ^ \_

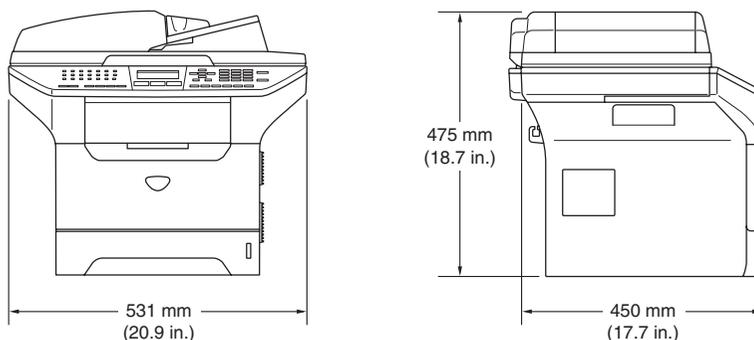
Appuyez sur 0 pour À Â Ç É È Ê Ë Ì Í Ò Õ Ö Ú Û Ü 0

<sup>1</sup> € n'est pas disponible pour les réglages I-Fax.

## Généralités

<b>Volume de la mémoire</b>	32 Mo
<b>ADF (chargeur automatique de document)</b>	Jusqu'à 50 pages (disposées) Environnement recommandé : Température: 20 à 30°C (68°F à 86°F) Humidité: 50% - 70% Papier: Xerox Premier 80 g/m <sup>2</sup> ou Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
<b>Bac à papier</b>	250 feuilles [80 g/m <sup>2</sup> (20 lb)]
<b>Type d'imprimante</b>	Laser
<b>Méthode d'impression</b>	Electrophotographie par numérisation par faisceau laser à semi-conducteur
<b>LCD (affichage à cristaux liquides)</b>	22 caractères × 5 lignes
<b>Source d'alimentation</b>	220 - 240V 50/60Hz
<b>Consommation électrique</b>	Copie: Moyenne 660 W Veille: Moyenne 17 W Attente: Moyenne 85 W

## Dimensions



<b>Poids</b>	Sans le tambour/cartouche de toner: (MFC-8460N) 16.5 kg (36.4 lb) (MFC-8860DN et MFC-8870DW) 16.7 kg (36.9 lb)
<b>Niveau de bruit</b>	Puissance sonore Fonctionnement (copie) : LWAd = 7.0 Bell Attente: LWAd = 4,6 Bell Pression sonore Fonctionnement (copie) : LpAm = 55 dBA Attente: LpAm = 30 dBA
<b>Température</b>	Fonctionnement: 10 à 32,5°C (50°F à 90,5°F) Stockage: 0 à 40°C (32°F à 104°F)
<b>Humidité</b>	Fonctionnement: 20 % à 80 % (sans condensation) Stockage: 10 % à 90 % (sans condensation)

# Support d'impression

## Entrée papier

### Bac à papier

- Type de papier:  
Papier ordinaire, papier de qualité supérieure, papier recyclé ou transparents
- Format du papier:  
A4, Lettre, Executive, A5, A6, B5 et B6
- Poids du papier:  
60 à 105 g/m<sup>2</sup> (16 à 28 lb)
- Capacité maximale du bac à papier: Jusqu'à 250 feuilles de papier ordinaire 80 g/m<sup>2</sup>(20 lb) ou jusqu'à 10 transparents

### Bac à usages multiples (bac MP)

- Type de papier:  
Papier ordinaire, papier recyclé, transparents, enveloppes, papier de qualité supérieure ou étiquettes
- Format du papier:  
Largeur: 69,9 à 215,9 mm (2,75 à 8,5 pouces)  
Longueur: 116 à 406,4 mm (4,57 à 16 pouces)
- Poids du papier:  
60 à 161 g/m<sup>2</sup> (16 à 43 lb)
- Capacité maximale du bac à papier: Jusqu'à 50 feuilles de papier ordinaire de 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb)

## Sortie papier

Jusqu'à 150 feuilles (sortie face imprimée dessous dans le bac de sortie papier)

# Fax

<b>Compatibilité</b>	ITU-T Groupe 3
<b>Fax duplex (réception)</b>	Oui (MFC-8860DN et MFC-8870DW uniquement)
<b>Système d'encodage</b>	MH/MR/MMR/JBIG
<b>Débit modem</b>	Repli automatique: 33600 bps
<b>Format du document imprimé d'un seul côté</b>	Largeur ADF: 148,0 à 215,9 mm (5,8 à 8,5 pouces) Hauteur ADF: 148,0 à 355,6 mm (5,8 à 14 pouces) Largeur de la vitre du scanner: Max. 215,9 mm (8,5 pouces) Hauteur de la vitre du scanner: Max. 355,6 mm (14 pouces)
<b>Format du document imprimé des deux côtés (MFC-8860DN et MFC-8870DW uniquement)</b>	Largeur ADF: 148,0 à 215,9 mm (5,8 à 8,5 pouces) Hauteur ADF: 148,0 à 297,0 mm (5,8 à 11,7 pouces)
<b>Largeur de numérisation</b>	Max. 208 mm (8,2 pouces)
<b>Largeur d'impression</b>	Max. 208 mm (8,2 pouces)
<b>Echelle de gris</b>	256 niveaux
<b>Types de relève</b>	Standard, Protégé, Différé, Séquentiel
<b>Réglage du contraste</b>	Automatique/Clair/Foncé (réglage manuel)
<b>Résolution</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Horizontale 203 points/pouce (8 points/mm)</li> <li>■ Verticale Standard : 3,85 lignes/mm (98 lignes/pouce) Fin : 7,7 lignes/mm (196 lignes/pouce) Photo : 7,7 lignes/mm (196 lignes/pouce) Superfin : 15,4 lignes/mm (392 lignes/pouce)</li> </ul>
<b>Monotouches</b>	40 (20 × 2)
<b>Numéros abrégés</b>	300 postes
<b>Diffusion</b>	390 postes
<b>Recomposition automatique</b>	3 fois à 5 minutes d'intervalle
<b>Réponse automatique</b>	3, 4 ou 5 sonneries (Pour France) 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ou 10 sonneries (Pour Belgique) 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ou 10 sonneries (Pour Suisse)
<b>Source de communication</b>	Réseau téléphonique commuté public.
<b>Transmission de mémoire</b>	Jusqu'à 600 <sup>1</sup> /500 <sup>2</sup> pages
<b>Réception sans papier</b>	Jusqu'à 600 <sup>1</sup> /500 <sup>2</sup> pages

<sup>1</sup> 'Pages' se réfère au 'Tableau N°1 standard Brother' (lettre commerciale typique, résolution standard, code JBIG). Les spécifications et la documentation imprimée peuvent faire l'objet de changement sans préavis.

<sup>2</sup> 'Pages' se réfère au 'Tableau d'essais ITU-T n° 1' (lettre commerciale typique, résolution standard, code JBIG). Les spécifications et la documentation imprimée peuvent faire l'objet de changement sans préavis.

# Copie

<b>Couleur/Monochrome</b>	Monochrome
<b>Copies recto-verso</b>	Oui (MFC-8860DN et MFC-8870DW uniquement)
<b>Format du document imprimé d'un seul côté</b>	Largeur ADF: 148,0 à 215,9 mm (5,8 à 8,5 pouces) Hauteur ADF: 148,0 à 355,6 mm (5,8 à 14 pouces) Largeur de la vitre du scanner: Max. 215,9 mm (8,5 pouces) Hauteur de la vitre du scanner: Max. 355,6 mm (14 pouces)
<b>Format du document imprimé des deux côtés (MFC-8860DN et MFC-8870DW uniquement)</b>	Largeur ADF: 148,0 à 215,9 mm (5,8 à 8,5 pouces) Hauteur ADF: 148,0 à 297,0 mm (5,8 à 11,7 pouces)
<b>Copies multiples</b>	Empile ou trie jusqu'à 99 pages
<b>Réduction/Agrandissement</b>	25% à 400% (par incréments de 1%)
<b>Résolution</b>	Jusqu'à 1200 × 600 ppp <sup>1</sup>
<b>Temps d'attente de la première copie</b>	10,5 secondes environ

<sup>1</sup> Lorsque vous faites une copie à partir de la vitre du scanner en mode de qualité texte à un taux de 100%.

# Scan

<b>Couleur/Monochrome</b>	Oui
Numérisation recto-verso	Oui (MFC-8860DN et MFC-8870DW uniquement)
<b>Compatibilité TWAIN</b>	Oui (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/Windows NT® Workstation Version 4.0)
	Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 ou une version plus récente
<b>Compatibilité WIA</b>	Oui (Windows® XP)
Profondeur de <b>couleur</b>	Couleur 24 bits
<b>Résolution</b>	Jusqu'à 19200 × 19200 ppp (interpolée) <sup>1</sup> Jusqu'à 600 × 2400 ppp (optique) <sup>2</sup>
<b>Format du document imprimé d'un seul côté</b>	Largeur ADF: 148,0 à 215,9 mm (5,8 à 8,5 pouces) Hauteur ADF: 148,0 à 355,6 mm (5,8 à 14 pouces) Largeur de la vitre du scanner: Max. 215,9 mm (8,5 pouces) Hauteur de la vitre du scanner: Max. 355,6 mm (14 pouces)
<b>Format du document imprimé des deux côtés (MFC-8860DN et MFC-8870DW uniquement)</b>	Largeur ADF: 148,0 à 215,9 mm (5,8 à 8,5 pouces) Hauteur ADF: 148,0 à 297,0 mm (5,8 à 11,7 pouces)
<b>Largeur de numérisation</b>	Max. 212 mm (8,35 pouce)
<b>Echelle de gris</b>	256 niveaux

<sup>1</sup> Résolution maximale 1200× 1200 ppp avec le pilote WIA sous Windows® XP (la résolution jusqu'à 19200× 19200 ppp peut être choisie en utilisant l'utilitaire scanner de Brother)

<sup>2</sup> A l'aide de la vitre du scanner

# Imprimer

<b>Emulation</b>	PCL6 BR-Script (PostScript) Niveau 3 IBM® Proprinter XL Epson® FX-850™
<b>Pilote d'imprimante</b>	Pilote d'imprimante Brother GDI (Graphic Device Interface) qui prend en charge Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/Windows NT® Workstation Version 4.0 Pilote laser de Brother pour Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 ou une version plus récente
<b>Résolution</b>	1200 ppp <sup>1</sup> , HQ1200 (2400 × 600 ppp), 600 ppp, 300 ppp
<b>Vitesse d'impression</b>	Jusqu'à 28 pages/minute (format A4 ) <sup>2</sup>
<b>Impression recto-verso</b>	Jusqu'à 13 pages/minute (MFC-8860DN et MFC-8870DW uniquement)
<b>Première impression</b>	Moins de 8,5 secondes

<sup>1</sup> La vitesse d'impression sera plus lente lorsque vous utilisez le réglage de haute qualité de 1200 ppp (1200 x 1200 ppp).

<sup>2</sup> A partir du bac à papier standard et du bac à papier en option.

## Interfaces

<b>Parallèle</b>	Un câble parallèle, blindé et bidirectionnel conforme à la norme IEEE1284 et ne dépassant pas 2,0 m (6 pi.).
<b>USB</b>	Un câble d'interface USB 2.0 ne mesurant pas plus de 2,0 m (6 pi). <sup>1</sup>
<b>Câble LAN</b>	Câble UTP Ethernet catégorie 5 ou plus.
<b>LAN sans fil (MFC-8870DW uniquement)</b>	Votre appareil prend en charge la communication sans fil IEEE 802.11b/g avec votre LAN sans fil à l'aide du mode Infrastructure ou d'une connexion poste à poste sans fil en mode Ad-hoc.

<sup>1</sup> Votre appareil présente une interface High-speed USB 2.0. L'appareil peut être aussi raccordé à un ordinateur muni d'une interface USB 1.1.

# Configuration de l'ordinateur

Configuration minimale du système et fonctions de logiciel PC mises en charge								
Plate-forme de l'ordinateur et version du système d'exploitation		Fonctions de logiciel PC mises en charge	Interface PC	Vitesse minimale du processeur	Mémoire vive minimale	Mémoire vive recommandée	Espace disque dur disponible	
							pour les pilotes	pour les applications
Système d'exploitation Windows®	98, 98SE	Impression, PC Fax <sup>3</sup> , numérisation <sup>4</sup>	Parallèle, USB, Ethernet	Intel® Pentium® II or equivalent	32 Mo	128 Mo	90 Mo	130 Mo
	Me		Parallèle, USB, Ethernet					
	NT® Workstation 4.0		Parallèle, Ethernet					
	2000 Professional		Parallèle, USB, Ethernet		64 Mo	256 Mo		
	XP Home <sup>1</sup> XP Professional <sup>1</sup>		Parallèle, USB, Ethernet		128 Mo	256 Mo	150 Mo	220 Mo
	XP Professional x64 bit Edition <sup>1</sup>		Parallèle, USB, Ethernet		256 Mo	512 Mo	150 Mo	220 Mo
Système d'exploitation Apple® Macintosh®	OS® 9.1 - 9.2	Impression, envoi PC Fax, numérisation <sup>2</sup>	USB, Ethernet	Tous les modèles de base répondent aux exigences minimum		64 Mo	80 Mo	200 Mo
	OS® X 10.2.4 ou une version plus récente	Impression, envoi PC Fax, numérisation <sup>2</sup>	USB, Ethernet		128 Mo	160 Mo		

<sup>1</sup> Pour WIA, résolution 1200 x 1200. L'utilitaire de scanner Brother permet une amélioration jusqu'à 19200 x 19200 ppp

<sup>2</sup> Fonctions de la touche "Scan to" spéciale seulement sous Mac OS® X 10.2.4 ou une version plus récente.

<sup>3</sup> Réception PC Fax en réseau pas prise en charge sous Windows NT® Workstation 4.0.

<sup>4</sup> Numérisation réseau pas prise en charge sous Windows NT® Workstation 4.0 et Mac OS® 9.1-9.2 (numériser vers serveur Email <MFC-8860DN/8870DW uniquement> et numériser vers FTP sont pris en charge).

## Consommables

<b>Durée de vie de cartouche de toner</b>	TN-3130: Cartouche de toner standard: Environ 3.500 pages <sup>1</sup>
	TN-3170: Cartouche de toner à haute performance: Environ 7.000 pages <sup>1</sup>
<b>Durée de vie du tambour</b>	DR-3100: Environ 25.000 pages

<sup>1</sup> Lors de l'impression sur format Lettre ou A4 avec une couverture d'impression 5 %

# Réseau Ethernet câblé (MFC-8460N et MFC-8860DN uniquement)

Nom du modèle	NC-6400h
<b>LAN</b>	Vous pouvez connecter votre appareil à un réseau pour une impression réseau, une numérisation réseau; PC-Fax et configuration à distance. <sup>1</sup>
<b>Prise en charge pour</b>	Windows® 98/98SE/Me/2000/XP/Windows NT® Workstation Version 4.0  Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 ou une version plus récente <sup>2</sup>
<b>Protocoles</b>	IPv4: TCP/IP  ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), ICMP, WINS/NetBIOS, DNS, mDNS, LPR/LPD, Port/Port9100, NetBIOS Print, IPP, FTP Server, Telnet, SNMP, HTTP, TFTP, SMTP Client, POP3, LDAP (MFC-8860DN uniquement)  IPv6: TCP/IP  ICMPv6, NDP, DNS, mDNS, LPR/LPD, Port/Port9100, IPP, FTP Server, Telnet, SNMP, HTTP, TFTP, SMTP Client, POP3, LDAP (MFC-8860DN uniquement)
<b>Type de réseau</b>	Réseau Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (LAN câblé)
<b>Utilitaires de gestion</b>	BRAdmin Professional pour Windows® 98/98SE/Me/2000/XP  BRAdmin Light pour Mac OS® X 10.2.4 ou une version plus récente  Web BRAdmin pour Windows® 2000 Professional / Server / Advanced Server, XP Professional (IIS) <sup>3</sup>  Ordinateurs de client avec navigateur d'Internet prenant en charge Java™ <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Transmission PC Fax pour Mac®

<sup>2</sup> Mac OS® 9.1 - 9.2 (pilote laser de Brother sur TCP/IP)

Mac OS® X 10.2.4 ou une version plus récente (mDNS)

La touche spéciale 'Scan' et la numérisation réseau directe sont prises en charge dans Mac OS® X 10.2.4 ou une version plus récente.

<sup>3</sup> Web BRAdmin peut être téléchargé à partir du site <http://solutions.brother.com>

## Réseau sans fil Ethernet (MFC-8870DW uniquement)

Nom du modèle	NC-7200W
<b>LAN</b>	Vous pouvez connecter votre appareil à un réseau pour une impression réseau, une numérisation réseau; PC-Fax et configuration à distance. <sup>1</sup>
<b>Prise en charge pour</b>	Windows <sup>®</sup> 98/98SE/Me/2000/XP/Windows NT <sup>®</sup> Workstation Version 4.0  Mac OS <sup>®</sup> 9.1 - 9.2/Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.4 ou une version plus récente <sup>2</sup>
<b>Protocoles</b>	IPv4: TCP/IP ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), ICMP, WINS/NetBIOS, DNS, mDNS, LPR/LPD, Port/Port9100, NetBIOS Print, IPP, FTP Server, Telnet, SNMP, HTTP, TFTP, STMP Client, POP3, LDAP  IPv6: TCP/IP ICMPv6, NDP, DNS, mDNS, LPR/LPD, Port/Port9100, IPP, FTP Server, Telnet, SNMP, HTTP, TFTP, SMTP client, POP3, LDAP
<b>Type de réseau</b>	IEEE 802.11 b/g (LAN sans fil) <sup>3</sup>
<b>Utilitaires de gestion</b>	BRAdmin Professional pour Windows <sup>®</sup> 98/98SE/Me/2000/XP  BRAdmin Light pour Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.4 ou une version plus récente  Web BRAdmin pour Windows <sup>®</sup> 2000 Professional / Serveur / Serveur avancé, XP Professional (IIS) <sup>4</sup>  Web BRAdmin pour Windows <sup>®</sup> 2000 Professional / Server / Advanced Server, XP Professional (IIS) <sup>4</sup>  Ordinateurs de client avec navigateur d'Internet prenant en charge Java™ <sup>4</sup>

<sup>1</sup> Transmission PC Fax pour Mac<sup>®</sup>

<sup>2</sup> Mac OS<sup>®</sup> 9.1 - 9.2 (pilote laser de Brother sur TCP/IP)  
Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 ou une version plus récente (mDNS)

La touche spéciale 'Scan' et la numérisation réseau directe sont prises en charge dans Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 ou une version plus récente.

<sup>3</sup> LAN sans fil non disponible pour Mac OS<sup>®</sup> 9.1 - 9.2.

<sup>4</sup> Web BRAdmin peut être téléchargé à partir du site <http://solutions.brother.com>

# Authentification et chiffage pour les utilisateurs sans fil uniquement

---

## Méthode d'authentification

L'appareil Brother prend en charge la méthode suivante :

- Système ouvert

Les périphériques sans fil peuvent accéder au réseau sans authenticité.

- Touche partagée

Une touche secrète prédéterminée est partagée par tous les périphériques ayant accès au réseau sans fil. L'appareil Brother utilise les touches WEP comme touche prédéterminée.

- WPA-PSK

Active une touche prépartagée à accès protégé Wi-Fi (WPA-PSK) qui permet à l'appareil sans fil de Brother de s'associer à des points d'accès à l'aide du chiffage TKIP (WPA-Personal).

- LEAP

Cisco LEAP (Light Extensible Authentication Protocol) a été développé par Cisco Systems, Inc. et permet au produit sans fil de Brother de s'associer à des points d'accès à l'aide des chiffrements CKIP et CMIC.

## Méthodes de chiffage

Le chiffage sert à sécuriser les données qui sont transmises sur le réseau sans fil. L'appareil Brother prend en charge les méthodes de chiffage suivantes :

- WEP

Avec la fonction WEP (Wired Equivalent Privacy) les données sont envoyées et reçues à l'aide d'une touche sécurisée.

- TKIP

TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) contient une touche par paquet qui combine un contrôle d'intégrité de message avec un mécanisme de rafraîchissement.

- AES

AES (Advanced Encryption Standard) est une norme de chiffage fort autorisé par Wi-Fi®.

- CKIP

Le protocole d'intégrité de touche original pour LEAP par Cisco Systems, Inc.

## Touche de réseau

Il existe certaines règles pour chaque méthode de sécurité:

### ■ Système ouvert/Touche partagée avec WEP

Cette touche est une valeur de 64 bits ou 128 bits qui doit être saisie dans un format ASCII ou hexadécimal.

- ASCII 64 (40) bits:

Utilise 5 caractères de texte.

ex. "WLAN" (sensible aux majuscules/minuscules).

- Hexadécimal 64 (40) bits:

Utilise 10 chiffres de données hexadécimales.

ex. "71f2234aba"

- ASCII 128 (104) bits:

Utilise 13 caractères de texte.

ex. "Wirelesscomms" (sensible aux majuscules/minuscules).

- Hexadécimal 128 (104) bits:

Uses 26 digits of hexadecimal data.

e.g. "71f2234ab56cd709e5412aa2ba"

### ■ WPA-PSK et TKIP/AES

Utilise une touche pré-partagée (PSK) dont la longueur est comprise entre 7 et 64 caractères.

**Accès pour extraction à distance**

Possibilité d'accéder à votre appareil depuis un téléphone distant à touches.

**ADF (chargeur automatique de documents)**

Le document peut être placé dans l'ADF et numérisé automatiquement une page à la fois.

**Annulation tâche**

Permet d'annuler une tâche programmée comme un fax en différé ou une relève.

**Code d'accès à distance**

Il s'agit de votre propre code à quatre chiffres (– – –\*) vous permettant d'appeler et d'accéder à votre appareil à partir d'un poste distant.

**Code de réception de fax**

Appuyez sur ce code (\* 5 1) chaque fois que vous répondez à un appel de fax sur un téléphone supplémentaire ou externe.

**Contraste**

Réglage permettant de compenser les documents foncés ou clairs en faisant des fax ou des copies plus clairs lorsque les documents sont foncés ou plus foncés lorsque les documents sont clairs.

**Détection de fax**

Permet à votre appareil de répondre aux tonalités CNG si vous interrompez un appel de fax en le prenant.

**Diffusion**

Possibilité d'envoyer le même fax à plusieurs destinataires.

**Durée de sonnerie F/T**

Durée pendant laquelle l'appareil Brother sonne (lorsque le mode de réponse est réglé sur Fax/Tél) afin de vous inviter à prendre un appel vocal reçu.

**Echelle de gris**

Tons de gris disponibles pour copier et télécopier des photos.

**ECM (Mode de correction des erreurs)**

Détecte les erreurs survenant en cours de transmission de fax et retransmet les pages erronées du fax.

**Erreur de communication (ou Erreur com.)**

Erreur en cours de transmission ou de réception de fax généralement causée par des parasites ou du brouillage sur la ligne.

**Fax en différé**

Permet de transmettre un fax plus tard dans la journée.

**Fax manuel**

Dans ce mode, vous devez décrocher le combiné de votre téléphone externe ou appuyer sur **Tél/R** pour entendre le télécopieur récepteur prendre l'appel puis dès qu'il répond, vous appuyez sur **Marche** pour lancer la transmission.

**Fax/Tél**

Vous pouvez recevoir des fax et des appels téléphoniques. N'utilisez pas ce mode si vous utilisez un répondeur téléphonique (REP).

**Groupe de compatibilité**

La capacité d'un télécopieur à communiquer avec un autre. La compatibilité est assurée entre les groupes ITU-T.

**ID appelant**

Un service acheté de la compagnie des téléphones qui vous permet de voir le numéro (ou le nom) de la personne qui vous appelle.

**ID Station**

Informations enregistrées qui figurent en haut des pages faxées. Elles comprennent le nom de l'émetteur et le numéro de fax.

**Impression de sauvegarde (backup)**

Votre appareil imprime une copie de tous les fax reçus et enregistrés dans sa mémoire. Il s'agit d'une fonction de sécurité pour ne perdre aucun message en cas de panne de courant.

**Impulsions (uniquement pour la France et Suisse)**

Forme de numérotation au cadran sur une ligne téléphonique.

**Journal des fax**

Dresse la liste des informations sur les derniers 200 fax entrants et sortants. TX indique une transmission. RX indique une réception.

**LCD (affichage à cristaux liquides)**

L'écran d'affichage de l'appareil qui indique des messages interactifs au cours de la programmation à l'écran et qui indique la date et l'heure lorsque l'appareil est en veille.

**Liste d'aide**

Une sortie papier du tableau du menu complet que vous pouvez utiliser pour programmer votre appareil quand vous n'avez pas le guide de l'utilisateur sous la main.

**Liste de numéros à composition rapide**

Liste des noms et des numéros enregistrés dans la mémoire des monotouches et des numéros abrégés, dans l'ordre numérique.

**Longueur de sonnerie**

Nombre de sonneries avant que l'appareil ne réponde en mode Fax, Fax/Tél.

**Mémoriser fax**

Vous pouvez enregistrer des fax dans la mémoire.

**Méthode d'encodage**

Méthode d'encodage des informations contenues dans le document. Tous les télécopieurs doivent utiliser la norme minimale du code Huffman modifié (MH). Votre appareil est capable de méthodes de compression supérieure, à MR (Modified Read), MMR (Modified Modified Read) et JBIG, si le télécopieur récepteur possède la même capacité.

**Mode international**

Apporte des changements provisoires à la tonalité de fax pour tenir compte des parasites et du brouillage sur les lignes téléphoniques à l'étranger.

**Mode Menu**

Mode de programmation pour changer les configurations de votre appareil.

**Monotouche**

Touches situées sur le panneau de commande de l'appareil, permettant de programmer des numéros pour une composition rapide. Vous pouvez enregistrer un deuxième numéro sur chaque touche si vous appuyez simultanément sur **Shift** et la monotouche.

**Multitâche**

Votre appareil peut numériser les fax sortants et les tâches programmées vers la mémoire et simultanément, il peut envoyer un fax ou recevoir ou encore imprimer un fax entrant.

**Numérisation**

Il s'agit de la transmission vers l'ordinateur d'un document papier sous forme d'image électronique.

**Numéro de groupe**

Une combinaison de numéros monotouches et abrégés, enregistrés sur une monotouche ou à un emplacement de numéro abrégé pour la diffusion.

## Numéros abrégés

Vous devez maintenir la touche **Shift** enfoncée tout en appuyant sur **Rechercher/Num.Abrégé**, puis saisir l'emplacement du numéro abrégé à trois chiffres et appuyer sur **Marche** pour commencer la numérotation.

## OCR (reconnaissance optique des caractères)

L'application logicielle intégrée ScanSoft® OmniPage® permet de convertir une image de texte en texte modifiable.

## Paramètres de l'utilisateur

Rapport imprimé indiquant les paramètres actuels de l'appareil.

## Pause

Permet d'insérer une pause de 3,5 secondes dans la séquence de numérotation enregistrée dans les monotouches et les numéros abrégés. Appuyez sur **Bis/Pause** à plusieurs reprises pour des pauses plus longues.

## Périodicité du journal

Intervalle programmé entre l'impression automatique des rapports du journal des fax. Vous pouvez imprimer le journal des fax sur demande sans pour autant interrompre le cycle.

## Rapport transmis (rapport de vérification de transmission)

Liste de chaque transmission avec indication de la date, de l'heure et du numéro.

## Réadressage de fax

Permet d'envoyer un fax reçu dans la mémoire à un autre numéro de fax préprogrammé.

## Réception sans papier

Réception des fax dans la mémoire de l'appareil quand ce dernier n'a plus de papier.

## Rechercher

Liste alphabétique électronique des monotouches, des numéros abrégés et des numéros de groupe enregistrés.

## Recomposition automatique

Fonction permettant à votre appareil de recomposer le dernier numéro de fax cinq minutes après si le fax n'a pas été transmis parce que la ligne était occupée.

## Réduction automatique

Permet de réduire le format des fax entrants.

## Réglages provisoires

Vous pouvez sélectionner certaines options pour chaque transmission de fax et copie sans modifier les réglages par défaut.

## Relève

Le procédé par lequel un télécopieur appelle un autre télécopieur pour en extraire des fax en attente.

## REP (répondeur téléphonique)

Vous pouvez raccorder un répondeur externe à votre appareil.

## Résolution

Le nombre de lignes verticales et horizontales par pouce. Voir: Standard, Fin, Super fin et Photo.

## Résolution fine

Résolution est 203 × 196 ppp. Elle est utilisée pour les graphiques et impressions de petite taille.

## Tâches restantes

Vous pouvez vérifier quelles tâches sont en attente dans la mémoire et annuler des tâches individuellement.

## Téléphone externe

Un REP (répondeur téléphonique) ou un téléphone branché sur l'appareil.

## Téléphone supplémentaire

Un téléphone ayant le même numéro que le fax mais branché sur une prise murale différente.

**Tonalité (uniquement pour la France et Suisse)**

Forme de numérotation sur la ligne téléphonique utilisée pour les téléphones à touches.

**Tonalités CNG**

Tonalités spéciales (bips sonores) émises par les télécopieurs pendant la transmission automatique pour indiquer à l'appareil récepteur qu'un télécopieur appelle.

**Tonalités de fax**

Vous pouvez recevoir des fax et des appels téléphoniques. N'utilisez pas ce mode si vous utilisez un répondeur téléphonique (REP).

**Transmission**

Procédé qui consiste à transmettre des fax par le biais de lignes téléphoniques depuis votre appareil vers le télécopieur récepteur.

**Transmission automatique de fax**

Fonction permettant d'envoyer un fax sans décrocher le combiné d'un téléphone externe ou en appuyant sur **Crochet**.

**Transmission en temps réel**

Lorsque la mémoire est saturée, vous pouvez envoyer les fax en temps réel.

**Transmission par lot**

Une fonction d'économie des coûts qui permet de transmettre tous les fax différés adressés au même numéro en une seule transmission.

**Volume de la sonnerie**

Réglage du volume de la sonnerie émise par l'appareil.

**Volume du bip sonore**

Réglage du volume du bip sonore émis à l'appui d'une touche ou en cas d'erreur.

- A**
- 
- ADF (chargeur automatique de document) ..... 10, 30
- AIDE
- Messages à l'écran LCD ..... 131
  - à l'aide de touches de menu ..... 132
  - Tableau des menus ..... 131
- Annulation
- Radiomessagerie ..... 67
  - Réadressage de fax ..... 67
  - tâches de fax en mémoire ..... 38
  - tâches en attente de recomposition du numéro ..... 38
- Automatique
- Réception de fax ..... 41
  - réception de fax
    - Détection de fax ..... 43
    - recomposition du numéro de fax ..... 54
- Autonomie de la mémoire ..... 131
- B**
- 
- Bourrages
- document ..... 114
  - papier ..... 114
- Branchement
- téléphone externe ..... 50
- Branchements multilignes (PBX) ..... 49
- C**
- 
- capot ADF ..... 114
- Cartouche de toner
- remplacement ..... 124
- Codes de fax
- Code d'accès à distance ..... 65
  - Code de réception de fax ..... 50, 51
  - Code de réponse par téléphone .... 50, 51
  - modification ..... 52, 65
- Consignes de sécurité ..... 91
- Copie
- activer le mode Copie ..... 74
  - Agrandissement/Réduction ..... 76
  - en utilisant l'ADF ..... 74
  - multiple ..... 74
- rect-verso ..... 79
  - réglages provisoires ..... 75
  - simple ..... 74
  - Touche qualité ..... 75
  - touches ..... 75
  - Tri (ADF uniquement) ..... 81
- D**
- 
- Dépistage des pannes ..... 97
- bourrage de documents ..... 114
  - bourrage de papier ..... 115
  - si vous avez des problèmes
    - appels entrants ..... 98
    - impression ..... 97
    - ligne téléphonique ..... 108
    - manipulation du papier ..... 101
    - problèmes d'imprimante ..... 100
- Diffusion
- configuration de groupes pour ..... 59
- Durée de veille ..... 23
- E**
- 
- Echelle de gris ..... 155, 157
- Egalisation ..... 108
- Entretien, régulier ..... 119
- Extraction à distance ..... 65
- code d'accès ..... 65
  - commandes ..... 67
  - recupérer vos fax ..... 66
- F**
- 
- Fax, autonome
- envoi ..... 17, 30
    - à partir de la vitre du scanner ..... 31
    - annuler dans la mémoire ..... 38
  - compatibilité ..... 108
  - contraste ..... 35
  - depuis la mémoire (Multitâche) ..... 36
  - Diffusion ..... 32
  - Fax en différé ..... 37
  - international ..... 37
  - manuelle ..... 39
  - par lot en différé ..... 38

- passer en mode Fax ..... 36
  - résolution ..... 35
  - Transmission en temps réel ..... 36
  - transmission par relève ..... 72
  - réception ..... 40
    - à partir d'un téléphone
    - supplémentaire ..... 50, 51
    - compatibilité ..... 108
    - Détection de fax ..... 43
    - en fin de conversation ..... 41
    - extraction depuis un poste distant ..... 66
    - impression duplex ..... 44
    - Longueur de sonnerie, configuration ..... 42
    - Réadressage de fax ..... 67
    - réduction au format de papier ..... 44
    - relève de réception ..... 70
    - tampon de réception de fax ..... 45
- G**
- 
- Groupes de diffusion ..... 59
- I**
- 
- Impression
    - bourrages de papier ..... 115
    - fax stocké en mémoire ..... 46
    - rapport ..... 69
  - Imprimer
    - pilotes ..... 158
    - qualité ..... 104
    - résolution ..... 158
    - spécifications ..... 158
- L**
- 
- LCD
    - (affichage à cristaux liquides) ..... 131, 132
    - contraste ..... 23
  - Ligne téléphonique
    - branchements ..... 48
    - multilignes (PBX) ..... 49
    - problèmes ..... 98
  - Longueur de sonnerie, configuration ..... 42
- M**
- 
- Manuel
    - numérotation ..... 53
    - réception ..... 40
    - transmission ..... 39
  - Mémoriser fax ..... 63
    - désactiver ..... 64
    - impression depuis la mémoire ..... 46
  - Messages d'erreur à l'écran LCD
    - Erreur Comm. .... 109
    - Impossible d'imprimer ..... 110
    - Impossible d'initialiser ..... 110
    - Impossible de numériser ..... 110
    - Mémoire saturée ..... 111
    - Non enregistré ..... 53
  - Mode Fax/Tél
    - Code de réception de fax ..... 50, 51
    - Code de réponse par téléphone ..... 50, 51
    - Détection de fax ..... 43
    - Longueur de sonnerie ..... 42
    - réception de fax ..... 50
    - réponse aux téléphones supplémentaires ..... 50, 51
  - Mode, saisie
    - Copie ..... 74
    - Fax ..... 30, 36
    - Numérisation ..... 6
  - monotouche
    - à l'aide de ..... 53
  - monotouches
    - assigner ..... 55
    - changer ..... 59
  - Multitâche ..... 36
- N**
- 
- Nettoyage
    - fenêtre du scanner laser ..... 121
    - fil corona ..... 122
    - tambour ..... 123
    - vitre du scanner ..... 120
  - Numéro à composition rapide ..... 55
    - Numéros abrégés
      - à l'aide de ..... 53
      - configuration ..... 57
      - modification ..... 59
    - Profil de numérisation personnalisée ..... 57
  - Numérotation de groupe
    - configuration de groupes de diffusion ..... 59
    - modification ..... 59

Numérotation par monotouche	
à l'aide de .....	53
configuration .....	55
Profil de numérisation	
personnalisée .....	55
Rechercher .....	54
Numéros abrégés	
à l'aide de .....	53
assigner .....	57
modification .....	59
Numérotation	
codes d'accès et numéros de carte de	
crédit .....	61
Groupes (diffusion) .....	32
manuelle .....	53
monotouche .....	53
Numéros abrégés .....	53
recomposition automatique du numéro	
de fax .....	54
une pause .....	55

## P

Page de garde	
commentaires personnalisés .....	33
formulaire imprimé .....	34
pour le fax suivant uniquement .....	34
pour tous les fax .....	34
Panne de courant .....	131
Papier .....	11, 154
Format .....	18
format de document .....	10
Type .....	18
Print	
difficulties .....	97
Programmation de votre	
appareil .....	131, 132

## R

Radiomessagerie	
programmation du numéro de votre	
récepteur d'appel .....	62
Rapports .....	68, 70
comment imprimer .....	69
Configuration réseau .....	69
Journal des fax .....	69
Périodicité du journal .....	68
Liste d'aide .....	69

Liste de numéros à composition	
rapide .....	69
Paramètres de l'utilisateur .....	69
Vérification de transmission .....	68
Réadressage de fax	
modification à distance .....	66, 67
programmation d'un numéro .....	62
Redial/Pause .....	54
Réduction	
copies .....	76
fax entrants .....	44
Réglages provisoires de copie .....	75
REP (répondeur téléphonique),	
externe .....	40
branchement .....	48
enregistrement OGM .....	49
Répondeur (REP)	
branchement .....	48
Résolution	
configuration pour fax suivant .....	35
copie .....	156
fax	
(Standard, Fin, SuperFin, Photo) .....	155
impression .....	158
numérisation .....	157

## S

Sécurité	
Verrouillage de fonction	
sécurisé .....	25
Verrouillage de réglage .....	24

## T

Tableau des sélections de menus .....	131
Tambour	
nettoyage .....	122, 123
remplacement .....	126
Téléphone externe, branchement .....	50
Téléphone sans fil .....	51
Téléphone supplémentaire,	
utilisation .....	50, 51
Texte, saisie .....	151
Touche qualité (copie) .....	75
Transmission par lot en différé .....	38
Transport de l'appareil .....	129

**U**

---

Utilisation du bac, réglage	
copie .....	19
fax .....	20
impression .....	20

**V**

---

Verrouillage de fonction sécurisé .....	25
Verrouillage de réglage .....	24
Volume, réglage	
bip sonore .....	21
haut-parleur .....	21
sonnerie .....	21
Vue d'ensemble du panneau de commande .....	2

**brother**<sup>®</sup>

L'utilisation de ce produit est approuvée dans le pays où il a été acheté uniquement, les sociétés locales Brother ou leurs concessionnaires n'offrent un service d'assistance que pour les appareils achetés dans leur pays respectif.