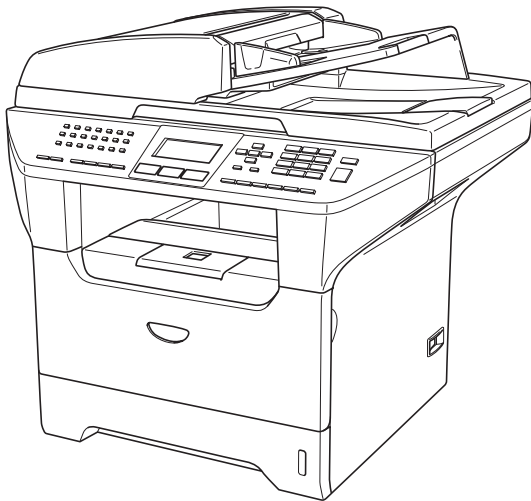


GUÍA DEL USUARIO



MFC-8460N
MFC-8860DN
MFC-8870DW

Si necesita llamar al Servicio al cliente

Siga la información siguiente para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-8460N, MFC-8860DN y MFC-8870DW (Marque con círculo el número de su modelo)

Número de serie: ¹ _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

¹ El número de serie aparece en la parte posterior de la unidad. Guarde este Manual del usuario junto con el recibo de compra de forma permanente como justificante de su compra, para que lo pueda utilizar en caso de robo, fuego o como garantía de servicio postventa.

Registre su producto en red en el sitio

<http://www.brother.com/registration>

Registrando su producto con Brother, sus datos aparecerán como los del propietario original del producto. Su registro con Brother:

- puede servirle como confirmación del día de compra de su producto en caso de que pierda el recibo; y
- puede serle de gran ayuda si necesitase hacer una reclamación al seguro en el caso de que el seguro no reconociese la cobertura del producto.

Información a tener en cuenta para la utilización de este producto y compilación e información sobre esta publicación

ESTE EQUIPO HA SIDO DISEÑADO PARA SU UTILIZACIÓN EN UNA LÍNEA ANALÓGICA DE CABLE DOBLE PSTN (RED PÚBLICA TELEFÓNICA CONMUTADA) CONECTADA A UN CONECTOR APROPIADO.

INFORMACIÓN A TENER EN CUENTA PARA LA UTILIZACIÓN DE ESTE EQUIPO

Brother le advierte que este producto puede que no sea utilizable en un país distinto al país de adquisición del producto donde originariamente haya sido adquirido, y no ofrece ninguna garantía en el caso de que sea usado en líneas de comunicación telefónica de otros países.

Compilación e Información sobre esta publicación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries Ltd., y cubre información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

Los contenidos de este manual y las especificaciones descritas sobre este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de hacer cambios sin previo aviso en cuanto a las especificaciones y los contenidos sobre el material descrito y no se hará responsable por ningún daño que pudiera tener lugar (incluyendo el consecuente) causado por el contenido descrito, incluyendo pero no limitado a errores tipográficos y otros relacionados con esta publicación.

Declaración de conformidad de la CE en virtud de la directiva R & TTE



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries Ltd.

15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561 Japan

Plant

Brother Corporation (Asia) Ltd. Brother Buji Nan Ling Factory

Gold Garden Ind., Nan Ling Village, Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine

Type : Group 3

Model Name : MFC-8460N, MFC-8860DN, MFC-8870DW

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized :

Safety EN60950-1:2001

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2000
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Radio EN301 489-1 V1.4.1
EN301 489-17 V1.2.1
EN300 328 V1.6.1

※ Radio applies to MFC-8870DW only.

Year in which CE marking was first affixed : 2005

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 4th October, 2005

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda
Manager
Quality Management Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

Declaración de la conformidad de CE

Fabricante

Brother Industries Ltd.

15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561 Japón

Planta

Brother Corporation (Asia) Ltd. Brother Buji Nan Ling Factory

Gold Garden Industry, Nan Ling Village, Buji, Rong Gang, Shenzhen, China.

Por la presente declaro que:

Descripción de los productos : Equipo facsímil

Tipo : Grupo 3

Nombre del modelo : MFC-8460N, MFC-8860DN, MFC-8870DW

está en conformidad con las disposiciones de la directiva R & TTE (1999/5/CE) y declaramos su conformidad con las siguientes normas estándar:

Estándares aplicados :

Armonizados :

Seguridad EN60950-1: 2001

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Clase B
EN55022: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2000
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Radio EN301 489-1 V1.4.1
EN301 489-17 V1.4.1
EN300 328 V1.6.1

I La radio se aplica sólo a MFC-8870DW.

Año en que se obtuvo por primera vez la etiqueta CE : 2005

Publicado por : Brother Industries, Ltd.

Fecha : El 4 de octubre de 2005

Lugar : Nagoya, Japón

Tabla de contenido

Sección I Generales

1 Información general

Uso del documentación	2
Símbolos y convenciones utilizados en la documentación	2
Acceso a la Guía del usuario completa	3
Visualización de documentación	3
Información general del panel de control.....	6
Indicaciones del estado LED	9

2 Carga de documentos y del papel

Carga de documentos	11
Uso del ADF	11
Uso del cristal de escaneado	12
Papel aceptable y otros materiales.....	12
Material recomendado.....	12
Manipulación y uso de materiales	13
Carga del papel y otros materiales	15
Carga del papel	15
Carga del papel y otros materiales	16
Área de impresión	17

3 Configuración general

Modo Temporizador.....	18
Ajustes de papel	18
Tipo de papel	18
Tamaño de papel.....	19
Uso de la bandeja en modo copia	19
Uso de la bandeja en modo Fax.....	20
Uso de la bandeja en modo copia	20
Volumen, ajustes	21
Volumen del timbre.....	21
Volumen de la alarma.....	21
Volumen de altavoz	21
Opción automática de Horario de Verano	22
Funciones Ecología	22
Ahorro de tóner.....	22
Tiempo de reposo.....	23
Apagado de la lámpara del escáner	23
Contraste de LCD	23

4 Funciones de seguridad

Seguridad	24
Bloqueo de configuración	24
Bloqueo de la función de seguridad	25

Sección II Fax

5 Envío de un fax

Cómo enviar faxes.....	30
Entrada al modo Fax	30
Envío de un fax impreso por una sola cara desde el ADF	30
Envío de un fax impreso por ambas caras desde el ADF (sólo MFC-8860DN y MFC-8870DW).....	30
Envío de un fax desde el cristal de escaneado	31
Envío por fax de documentos en tamaño Legal desde el cristal de escaneado	31
Cancelación de un fax que se está enviando	31
Multienvíos.....	32
Cancelación de un multienvío que se está enviando	32
Operaciones de envíos adicionales.....	33
Envío de faxes con múltiples configuraciones.....	33
Portada electrónica.....	33
Contraste	35
Cambio de resolución de fax	35
Acceso doble	36
Transmisión en tiempo real	36
Modo Satélite.....	37
Fax diferido.....	37
Transmisión diferida por lotes	38
Comprobación y cancelación de tareas pendientes.....	38
Envío manual de un fax.....	39
Mensaje sin memoria	39

6 Recepción de un fax

Modos de recepción	40
Selección del modo de Recepción	40
Uso de modos de recepción	41
Sólo fax.....	41
Fax/Tel.....	41
Manual.....	41
TAD externo	41
Ajustes de modo de recepción	42
Número de timbres	42
Duración del timbre F/T	42
Detección de faxes	43
Ajuste de la densidad de la impresión	43
Operaciones adicionales de recepción.....	44
Impresión reducida de faxes entrantes	44
Impresión dúplex para modo de fax (sólo MFC-8860DN y MFC-8870DW) ..	44
Ajuste de la estampilla de recepción de fax	45
Recepción de faxes en memoria	45
Impresión de un fax desde la memoria	46

7 Teléfono y dispositivos externos

Servicios de la línea telefónica	47
Configuración del tipo de línea telefónica	47
Conexión de un TAD externo	48
Conexiones.....	48
Grabación de un mensaje saliente	49
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	49
Extensiones telefónicas y teléfono externo	49
Operación desde extensiones telefónicas	49
Sólo para el modo Fax/Tel	50
Conexión de un teléfono externo o una extensión telefónica	50
Uso de un auricular inalámbrico externo	50
Uso de códigos remotos	50

8 Marcación y almacenamiento de números

Cómo marcar	52
Marcación manual	52
Marcación rápida	52
Marcación abreviada	52
Buscar	53
Búsqueda LDAP (Protocolo Ligero de Acceso a Directorios) (sólo MFC-8860DN y MFC-8870DW).....	53
Remarcación de fax.....	53
Cómo guardar los números	54
Almacenamiento de una pausa	54
Almacenamiento de los números de Marcación rápida.....	54
Almacenamiento de los números de Marcación abreviada	56
Cambio de los números de Marcación abreviada y Marcación rápida	58
Configuración de Grupos para multienvíos	58
Combinación de números de llamada rápida	60
Pausa	60
Tonos o pulsos	60

9 Opciones de fax remoto

Reenvío de faxes	61
Almacenamiento de faxes	62
Recepción PC Fax.....	62
Cambio de opciones de fax remoto	63
Desactivado de las opciones del fax remoto	63
Recuperación remota	64
Configuración de un código de acceso remoto	64
Uso del código de acceso remoto	64
Recuperación de los mensajes de fax.....	65
Cambio del número de reenvío de faxes.....	65
Comandos de fax remoto	66

10 Impresión de informes

Informes de fax.....	67
Informe verificación de la transmisión	67
Informe de fax.....	67
Informes.....	68
Para imprimir un informe	68

11 Sondeo

Recepción por sondeo.....	69
Sondeo seguro	69
Sondeo diferido	70
Sondeo secuencial	70
Transmisión por sondeo	71
Configuración de la transmisión por sondeo	71
Configuración de Transmisión por sondeo con código de seguridad.....	71

Sección III Copia

12 Ejecutar copias

Cómo copiar	74
Entrada al modo copia.....	74
Cómo hacer una copia única.....	74
Hacer varias copias	74
Detener la copia	74
Opciones de copia	75
Cambio de calidad de la copia	75
Cambio de resolución de copia de texto	76
Para ampliar o reducir la imagen copiada	76
Para hacer copias N en 1 copia o en un póster	77
Copia dúplex (sólo MFC-8860DN y MFC-8870DW).....	79
Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF	81
Ajuste del contraste	81
Seleccionar bandeja	82
Mensaje sin memoria.....	82

Sección IV Software

13 Funciones del software y de la red

Funciones del software y de la red	84
--	----

Sección V Apéndice

A Seguridad y legalidad

Elección de la ubicación	86
Información importante	87
Precauciones sobre seguridad	87
Especificaciones IEC 60825-1	90
Desconexión del dispositivo	90
Conexión a redes LAN	91
Radiointerferencias	91
Declaración de conformidad con International ENERGY STAR®	91
Directiva UE 2002/96/CE y EN50419	91
Instrucciones de seguridad importantes	92
Marcas comerciales	93

B Opciones

Opciones	94
Bandeja de papel opcional (LT-5300)	95
Tarjeta de memoria	95
Tipos de DIMM	95
Instalación de memoria extra	96

C Solución de problemas y mantenimiento rutinario

Solución de problemas	97
Soluciones a problemas comunes	97
Mejora de la calidad de la impresión	103
Detección del tono de marcado configurado	108
Compatibilidad	108
Mensajes de error	109
Compruebe si el equipo tiene faxes almacenados en la memoria.	113
Envío de faxes a otro aparato de fax	113
Envío de datos fax al ordenador	113
Atascos de documentos	114
Atascos de papel	115
Mantenimiento rutinario	119
Limpieza del exterior del equipo	119
Limpieza del cristal de escaneado	120
Limpieza de la ventana del escáner láser	121
Limpieza del filamento corona	122
Limpieza de la unidad de tambor	123
Sustitución del cartucho de tóner (TN-3130/TN-3170)	124
Sustitución del cartucho de tóner	124
Sustitución de la unidad de tambor (DR-3100)	127
Sustitución de piezas de mantenimiento periódico	129
Embalaje y transporte del equipo	130

Información sobre el equipo	131
Comprobación de los Números de serie	131
Comprobación de los medidores de páginas	131
Comprobación de vida útil restante de las piezas	131

D Menú y funciones

Programación de la pantalla	132
Tabla de menús	132
Almacenamiento en memoria	132
Botones Menú	132
Listado de los menús	134
Introducción de texto	151

E Especificaciones

Especificaciones generales	153
Soportes de impresión	154
Fax	155
Copia	156
Escanear	157
Imprimir	158
Interfaces	158
Requisitos del ordenador	159
Consumibles	160
Red alámbrica Ethernet (sólo MFC-8460N y MFC-8860DN)	161
Red alámbrica Ethernet (sólo MFC-8870DW)	162
Autenticación y encriptación sólo para usuarios de red inalámbrica	163

F Glosario

Glosario	165
----------------	-----

G Índice

Índice	169
--------------	-----



Generales

Información general	2
Carga de documentos y del papel	11
Configuración general	18
Funciones de seguridad	24
Envío de un fax	30
Recepción de un fax	40

Uso del documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! Al haber leído la documentación, le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los siguientes símbolos y convenciones se utilizan por toda la documentación.

Negrita	El estilo Negrita identifica las claves en el panel de control del equipo o la pantalla del ordenador.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New	La tipografía Courier New identifica los mensajes mostrados en la pantalla LCD del equipo.



Los iconos de advertencia le avisan sobre lo que debe hacer para evitar un riesgo de lesión.



Los iconos sobre Peligro de descarga eléctrica le alertan sobre una posible descarga eléctrica.



Los iconos Superficie caliente le advierten que no toque las partes del equipo calentado.



Los iconos de precaución le avisan sobre los procedimientos que debe seguir para evitar dañar al equipo.



Los iconos Configuración incorrecta alertan sobre dispositivos y operaciones incompatibles con el equipo.



Los iconos Nota le ofrecen las sugerencias útiles.

Acceso a la Guía del usuario completa

La guía del usuario impresa no incluye toda la información sobre su equipo. Las funciones avanzadas de la Impresora, Red, Escáner, y PC Fax se explican en la Guía del usuario completa que se encuentra en el CD-ROM adjunto.

Visualización de documentación

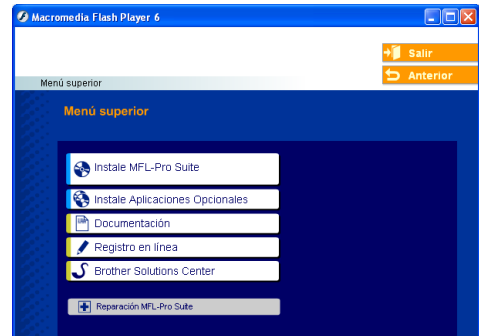
Visualización de documentación (Windows®)

Para ver la documentación, desde el menú **Start**, seleccione **Brother, MFL Pro Suite** en el grupo de programas y, a continuación haga clic en **Manual del usuario**.

Si no ha instalado ya el software, puede encontrar la documentación siguiendo las instrucciones descritas abajo:

- 1 Encienda el ordenador. Inserte el CD-ROM Brother etiquetado Windows®.
- 2 Si aparece la pantalla de selección de idioma, haga clic en el idioma de su preferencia.

- 3 Si aparece la pantalla del nombre del modelo, haga clic en el nombre de su modelo. Aparecerá el menú principal CD-ROM.



Si esta ventana no aparece, utilice el Explorador de Windows® para encontrar y ejecutar el programa setup.exe desde el directorio raíz del CD-ROM Brother.

- 4 Haga clic en **documentación**.
- 5 Haga clic en la documentación que desee leer:
 - **Guía de configuración:** Instrucciones sobre la configuración e instalación del software.
 - **Guía del usuario:** Guía del usuario para las operaciones independientes, Guía del usuario del Software y Guía del usuario en red.
 - **Manual del usuario de PapePort:** Software de gestión de documentos

Cómo encontrar las Instrucciones de escaneado

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del Software:

- Cómo escanear utilizando Windows® en la página 35

(Para usuarios de Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional y Windows® XP)

- Uso del ControlCenter2 en la página 58

(Para usuarios de Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional y Windows® XP)

- Escaneado en red

Guía del usuario del PaperPort®:

- Instrucciones para escanear directamente del ScanSoft® PaperPort®

Cómo encontrar las instrucciones de Fax Internet (sólo MFC-8860DN y MFC-8870DW)

Puede encontrar las instrucciones en la Guía del usuario en Red incluida en el CD-ROM.

Visualización de documentación (Macintosh®)

- 1 Encienda el Macintosh®. Inserte el CD-ROM Brother etiquetado Mac en el controlador CD-ROM. A continuación se abrirá la siguiente ventana.



- 2 Haga doble clic en el icono **documentación**.
- 3 Si aparece la pantalla de selección de Idioma, haga doble clic en el idioma de su preferencia.
- 4 Haga clic en la documentación que desee leer:
 - *Guía de configuración*: Instrucciones sobre la configuración e instalación del software.
 - *Guías del usuario*: Guía del usuario para las operaciones independientes, Guía del usuario en red y Guía del usuario del Software.

Cómo encontrar las Instrucciones de escaneado

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del Software:

- Escaneado de un Macintosh® en la página 135 (Para Mac OS® 9.1-9.2/Mac OS® X 10.2.4 o superior)
- Uso del ControlCenter2 (Para Mac OS® X 10.2.4 o superior) en la página 148.
- Escaneado en red (Para Mac OS® X 10.2.4 ó versión superior)

Presto!® Guía del usuario de PageManager®:

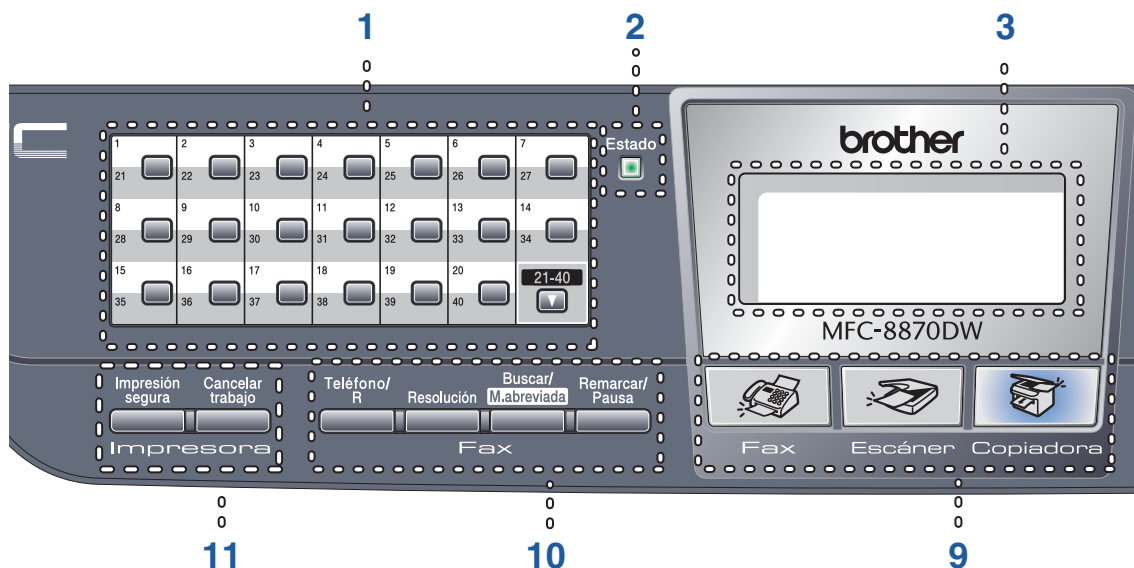
- Instrucciones para escaneado directo de Presto!® PageManager®

Cómo encontrar las instrucciones de Fax Internet (sólo MFC-8860DN y MFC-8870DW)

Puede encontrar las instrucciones en la Guía del usuario en Red incluida en el CD-ROM.

Información general del panel de control

MFC-8460N, MFC-8860DN y MFC-8870DW tienen llaves de maniobra semejantes.



1 Teclas de Marcación rápida

Mediante estas 20 teclas podrá acceder instantáneamente a los 40 números previamente almacenados.

21-40

Le permite acceder a los números de una pulsación de 21 a 40 cuando mantenga apretada la tecla correspondiente.

2 Estado de LED (Diodo emisor de luz)

La pantalla LED destellará y cambiará color dependiendo del estado del equipo.

3 LCD (Pantalla de cristal líquido)

Visualiza mensajes para ayudarle a utilizar el equipo.

4 Botones Menú:

Menú

Acceso al menú principal.

Borrar/Volver

Borra los datos introducidos o le permite salir del menú.

OK

Selecciona un ajuste.

◀ o bien ▶

Se desplaza hacia atrás o adelante por las selecciones de menús. Cambia el volumen cuando se encuentra en modo fax o en espera.

▲ o bien ▼

Se desplaza por los menús y las opciones.

5 Teclado de marcación

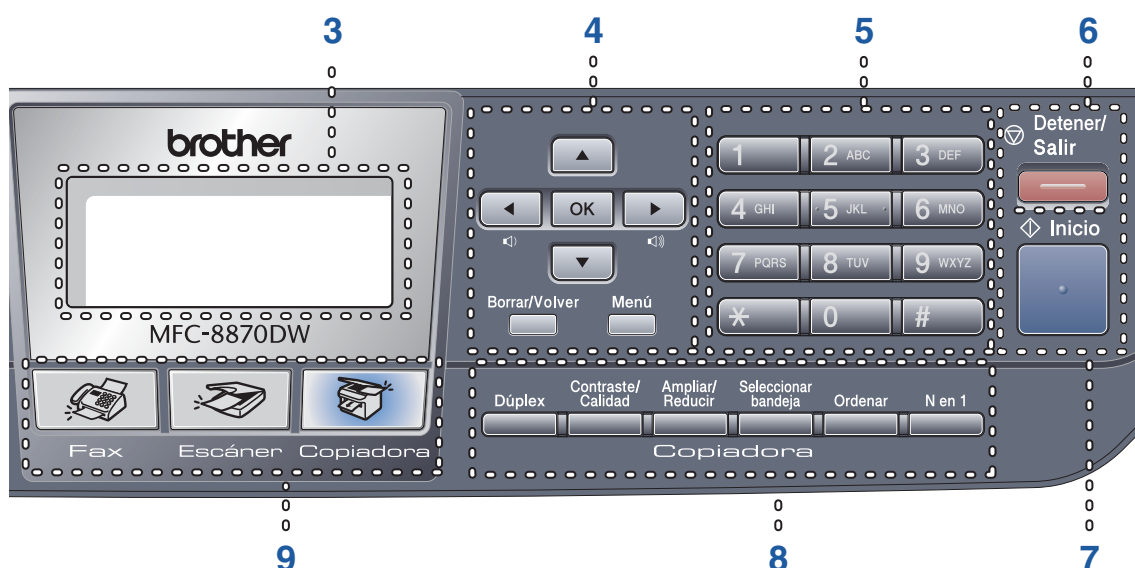
Se utiliza para introducir los números de teléfono y de fax o para entrar el texto. La tecla # permite cambiar temporalmente el modo de marcación de Pulso a Tono durante una llamada telefónica.

6 Detener/Salir

Detiene una operación o sale del menú.

7 Inicio

Inicia a enviar un fax, haciendo una copia o escaneado.



8 Copiadora botones

Dúplex (sólo MFC-8860DN y MFC-8870DW)

Le permite imprimir en ambas caras del papel.

Contraste/Calidad (sólo MFC-8860DN y MFC-8870DW)

Le permite cambiar la calidad o el contraste para la siguiente copia.

Contraste (sólo MFC-8460N)

Le permite cambiar el contraste para la siguiente copia.

Calidad (sólo MFC-8460N)

Le permite cambiar la calidad para la siguiente copia.

Ampliar/Reducir

Reduce o amplía copias.

Seleccionar bandeja

Le permite cambiar cuál de las bandejas se utilizará para la siguiente copia.

Ordenar

Permite ordenar múltiples copias utilizando la unidad ADF.

N en 1

Puede seleccionar N en 1 para copiar 2 o 4 páginas sobre una página.

9 Botones de modo

FAX

Pone el equipo en modo de fax.

Escáner

Pone el equipo en modo Escáner.

(Si desea obtener información más detallada acerca de escaneado, consulte la *Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*.)

Copiadora

Pone el equipo en modo Copia.

10 Botones del fax y teléfono

Teléfono/R

Le permite contestar una llamada entrante en un teléfono externo.

Cuando se conecta a un PBX, puede utilizar este botón para tener acceso a una línea externa, para rellamar a un operador, o para transferir una llamada para otra extensión.

Resolución

Ajusta la resolución al enviar un fax.

Buscar/M.abreviada

Le permite buscar números almacenados en la memoria de marcación y el servidor de LDAP* (*sólo MFC-8860DN y MFC-8870DW).

Puede buscar el número almacenado por orden alfabético.

Al mismo tiempo le permite buscar el número almacenado en los números de marcación abreviada pulsando **21-40** y **Buscar/M.abreviada** simultáneamente y, a continuación seleccione el número de tres dígitos.

Remarcar/Pausa

Vuelve a marcar el último número al que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa al programar los números de llamada rápida.

11 Botones de impresión

Impresión segura

Permite imprimir los datos guardados en la memoria introduciendo la contraseña de 4 dígitos.

Cancelar trabajo

Pulse este botón para cancelar una tarea de impresión y para borrar la memoria del equipo.

Indicaciones del estado LED

La pantalla **Estado** LED (diodo emisor de luz) destellará y cambiará el color dependiendo del estado del equipo.



Las indicaciones del LED que aparecen en la siguiente tabla se utilizan en las ilustraciones del presente capítulo.

LED				Estado de LED
				LED apagado.
	 Verde	 Amarillo	 Rojo	LED encendido.
	 Verde	 Amarillo	 Rojo	LED parpadeando.

LED	Estado del equipo	Descripción
	Modo Espera	El interruptor de encendido está desconectado o el equipo está en modo de reposo.
 Verde	Calentamiento	El equipo se está calentando antes de proceder a imprimir.
 Verde	Preparado	El equipo está listo para imprimir.
 Amarillo	Recibiendo datos	El equipo está recibiendo datos desde el ordenador, está procesando datos en la memoria o está imprimiendo datos.
 Amarillo	Quedan datos en la memoria	Quedan datos de impresión en la memoria del equipo.

 Rojo	Error de servicio	Siga este procedimiento. 1. Apague el equipo. 2. Espere a que transcurran algunos segundos y, a continuación, vuelva a encenderlo y luego proceda a la impresión. Si el error no queda eliminado y aparece el mismo error de servicio después de haber vuelto a encender el equipo, solicite asistencia técnica al distribuidor de Brother.
 Rojo	Cubierta abierta	La cubierta delantera o trasera está abierta. Cierre la cubierta.
	Vida útil de tóner agotada	Sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo.
	Error de papel	Coloque papel en la bandeja, o bien retire el papel atascado. Observe el mensaje de la pantalla LCD.
	Escáner bloqueado	Compruebe que se haya desbloqueado la palanca de bloqueo del escáner.
	Otros	Observe el mensaje de la pantalla LCD.
	Sin memoria	La memoria está llena.



Nota

Si el interruptor de encendido está apagado o el equipo está en modo Reposo, la pantalla LED está apagada.

Carga de documentos

Todas las operaciones como fax, escaneo y copia pueden efectuarse desde el ADF o el cristal de escaneado.

Uso del ADF

Puede utilizar el alimentador automático de documentos (ADF) para enviar fax, escanear o copiar hojas de papel. El ADF alimenta las hojas una a una.

Al cargar el ADF, asegúrese de que se han escrito los documentos con tinta totalmente seca.

Documento impreso por una sola cara

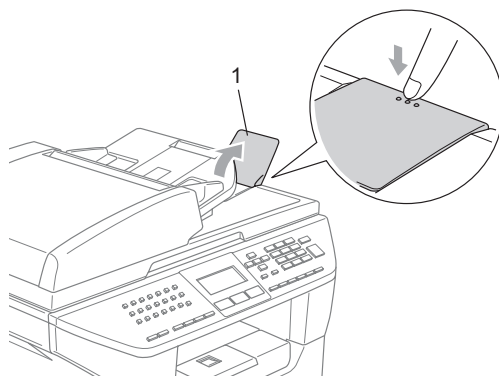
Los documentos deben conformar con el tamaño de 148,0 a 215,9 mm de ancho (5,8 a 8,5 pulgadas) y de 148,0 a 355,6 mm (5,8 a 14 pulgadas) de longitud, así como un peso estándar de (80 g/m² (20 lb)).

Documento impreso por ambas caras (sólo MFC-8860DN y MFC-8870DW)

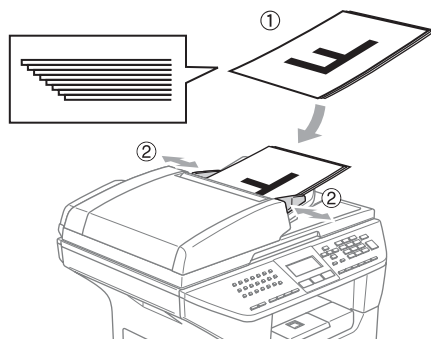
Al cargar el documento impreso por ambas caras, el documento debe conformar con el tamaño de 148,0 a 215,9 mm (5,8 a 8,5 pulgadas) de ancho y de 148,0 a 297,0 mm (5,8 a 11,7 pulgadas) de longitud.

Para la información sobre la capacidad del ADF, consulte *Especificaciones* en la página 153.

- 1 Despliegue la aleta de soporte de salida de documentos del ADF (1).



- 2 Aviente bien las páginas.
- 3 Coloque los documentos boca arriba, insertándolos desde el borde superior en la unidad ADF, hasta que sienta que tocan el rodillo de alimentación.
- 4 Ajuste las guías del papel al ancho de los documentos.



! AVISO

Para evitar dañar al equipo durante el uso del ADF, no tire del documento mientras se esté alimentándolo.

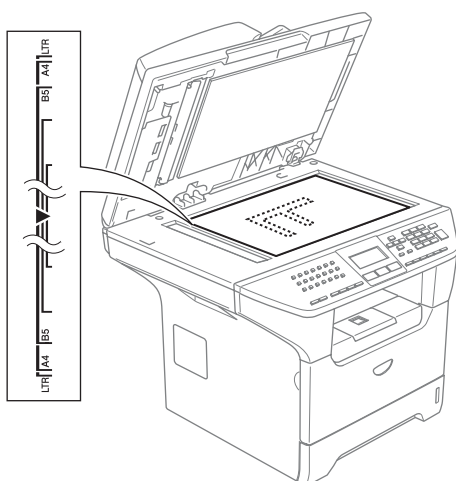
Para escanear documentos no estándares, consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 12.

Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar fax, escanear, o copiar las páginas de un libro o hojas con una sola cara. Los documentos deben conformar con el tamaño hasta un máximo de 215,9 mm de ancho y de 355,6 mm de longitud (8,5 pulgadas de ancho y 14 pulgadas de longitud)..

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF tiene que estar vacía.

- 1 Levante la cubierta de documentos.



- 2 Utilizando las guías para documentos que hay a la izquierda, centre el documento (colocado boca abajo) sobre el cristal de escaneado.

- 3 Cierre la cubierta de documentos.

! AVISO

Si el documento es un libro o si es grueso, no cierre la cubierta de golpe ni haga presión sobre ésta.

Papel aceptable y otros materiales

La calidad de impresión puede variar de acuerdo con el tipo de papel que utilice.

Puede utilizar los siguientes tipos de materiales: Papel normal, transparencias, etiquetas o sobres.

Para obtener resultados óptimos, siga las instrucciones descritas a continuación:

- Utilice papel elaborado para fotocopias en papel normal.
- Utilice un papel que tenga un peso de 75 a 90 g/m² (20 a 24 lb).
- Utilice etiquetas o transparencias diseñadas para impresoras láser.
- Cuando se usan transparencias, retire cada hoja inmediatamente con el fin de impedir que se corra la tinta o que se produzcan atascos del papel.
- Evite tocar la superficie impresa del papel inmediatamente después de impresión.
- Utilice el papel de fibra larga con un valor Ph natural, y una humedad de aproximadamente 5 %.

Material recomendado

Para obtener la mejor calidad de impresión, sugerimos usar el siguiente papel.

Tipo de papel	Elemento
Papel normal	Xerox Premier 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
	M-real DATACOPY 80 g/m ²
Papel reciclado	Xerox Recycled Supreme
Transparencias	3M CG 3300
Etiquetas	Etiqueta Avery láser L7163

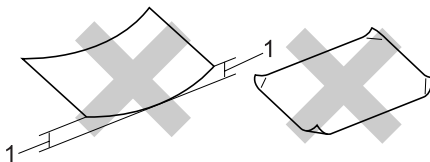
Manipulación y uso de materiales

- Mantenga el papel guardado en su embalaje original, que deberá permanecer cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.
- Evite tocar ambas caras de transparencias, ya que esto podría deteriorar la calidad de impresión.
- Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de láser.
- Sólo utilice sobres correctamente plegados.



Configuración incorrecta

No utilice ninguno de los siguientes papeles, ya que esto pudiera causar problemas al alimentarlos: dañado, revestido, enrollado, arrugado, con demasiado relieve, de forma irregular, o papel sobre el cual se ha impreso previamente.



1 4 mm (0,08 pul.) o más largo

Capacidad de la bandeja del papel

	Tamaño del papel	Tipos de papel	Nº de hojas
Bandeja de papel (bandeja N° 1)	A4, Carta, Ejecutivo, A5, A6, B5 y B6	Papel normal, papel reciclado y papel Bond	Hasta 250 [80 g/m ² (20 lb)]
		Transparencias	hasta un máximo de 10
Bandeja polivalente (bandeja MP)	Ancho: 69,9 a 215,9 mm (2,75 a 8,5 pul.) Largo: 116,0 to 406,4 mm (4,57 a 16,0 pul.)	Papel normal, papel reciclado, papel para bancos, sobre y etiquetas	Hasta 50 [80 g/m ² (20 lb)]
		Transparencias	hasta un máximo de 10
Bandeja de papel (bandeja N° 2)	A4, Carta, Ejecutivo, A5, A6, B5 y B6	Papel normal, papel reciclado y papel Bond	hasta 250 hojas [80 g/m ²]

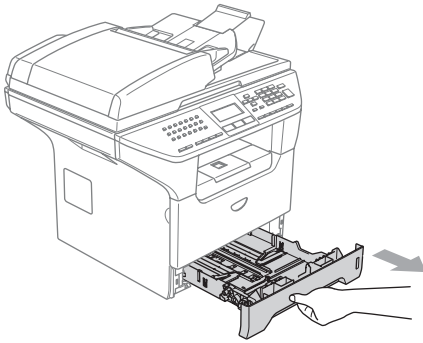
Carga del papel y otros materiales

Al imprimir en el papel normal de 60 a 105 g/m² (16 a 28 lb) o transparencias láser, utilice la bandeja de papel.

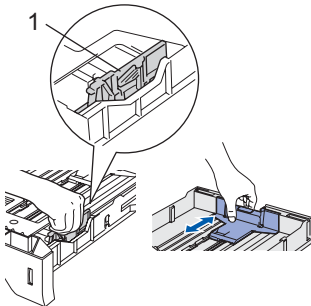
Para imprimir sobre otros tipos de material, utilice la bandeja MP (bandeja polivalente).

Carga del papel

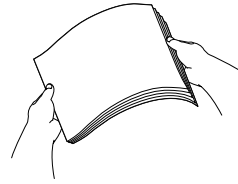
- 1 Despliegue la aleta de soporte de la bandeja de papel de salida.
- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



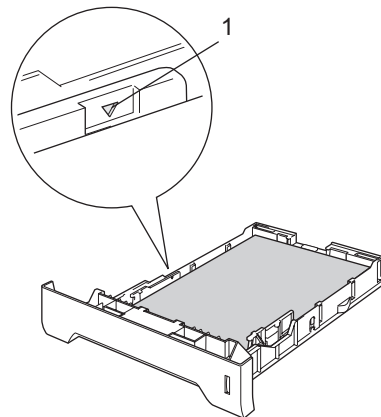
- 3 Pulsando la palanca de desbloqueo azul de las guías del papel (1), deslice las guías de papel para adaptarlas al tamaño del papel. Cerciérese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.



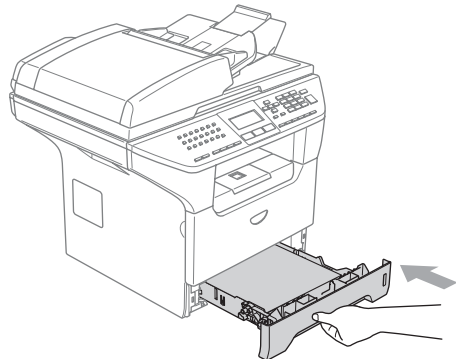
- 4 Aviente bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.



- 5 Inserte el papel en la bandeja de papel con el borde superior del papel primero, y coloque la cara para imprimir hacia abajo. Asegúrese de que el papel quede sin pliegues y por debajo de la marca máxima de carga (1).



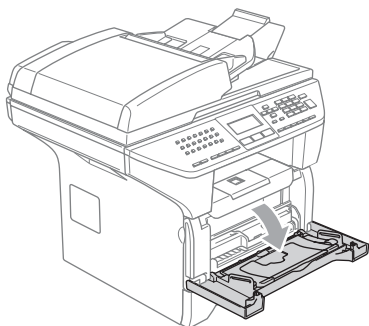
- 6 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.



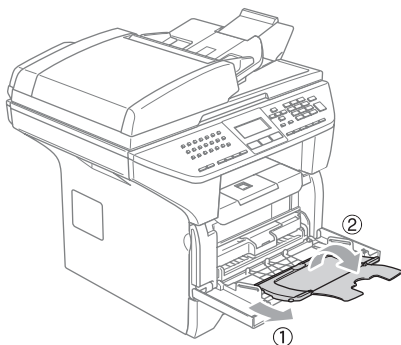
Carga del papel y otros materiales

Utilice la bandeja MP al imprimir sobres, etiquetas, y papel grueso.

- 1 Abra la bandeja MP y báje-la suavemente.



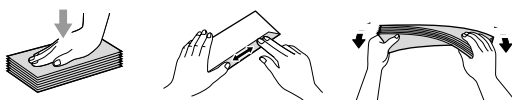
- 2 Extraiga el soporte de la bandeja MP.



- 3 Introduzca el material en la bandeja MP con el borde superior primero con el lado para imprimir boca arriba.

Carga de sobres

Antes de cargarlos, aplaste las esquinas y costados de los sobres para alisarlos lo máximo posible.



! AVISO

No utilice ninguno de los siguientes tipos de sobres, ya que estos pudieran causar problemas al alimentarlos:

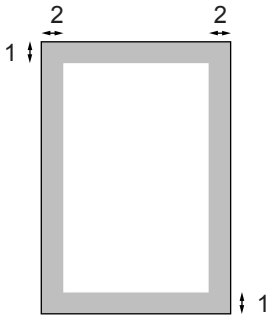
- Sobres e estructura abombada.
- Sobres con letras o grabados en relieve.
- Sobres con hebillas o grapas.
- Sobres que estén previamente impresos en el interior.

Pegamento	Solapa redondeada	Doble solapa	Solapa triangular

Área de impresión

Área en que se pueda imprimir para copias

El área de impresión del equipo empieza aproximadamente a 3 mm (0,12 pul.) desde los extremos superior e inferior y 2,05 mm (0,08 pul.) desde ambos bordes del papel.



- 1 3 mm (0,12 pul.)
- 2 2,05 mm (0,08 pul.)



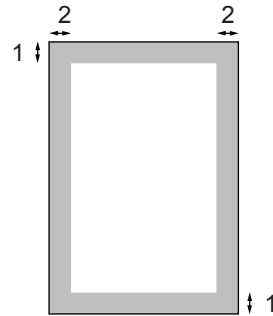
Nota

Esta área imprimible que aparece indicada arriba es para una copia o 1 en 1 copia con tamaño de papel A4. El área imprimible varía dependiendo del tamaño del papel.

Área imprimible al imprimir desde el PC

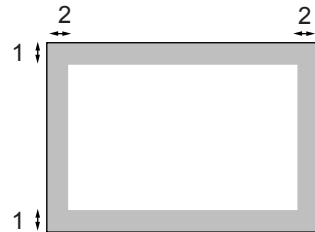
Al utilizar el controlador predeterminado, el área imprimible es más pequeña que el tamaño del papel, como se indica a continuación.

Vertical



- 1 4,23 mm (0,16 pul.)
- 2 6,01 mm (0,24 pul.)

Horizontal



- 1 4,23 mm (0,16 pul.)
- 2 5 mm (0,19 pul.)



Nota

El área imprimible que aparece anterior es para el tamaño de papel A4. El área imprimible varía dependiendo del tamaño del papel.

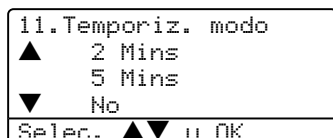
Modo Temporizador

El equipo dispone de tres botones de modo en el panel de control: **Fax**, **Escáner**, y **Copiadora**.

Puede ajustar cuánto tiempo el equipo debe tardar en volver al modo Fax tras haber finalizado la última operación de copia o escaneo. Si selecciona la opción **No**, el equipo se mantendrá en el último modo seleccionado. Al mismo tiempo, este ajuste permite configurar el tiempo en el que el equipo debe cambiar del usuario individual al usuario público al utilizar la función Bloqueo de seguridad. Consulte el *Cambio de usuarios* en la página 28.



- 1 Pulse el **Menú**, 1, 1



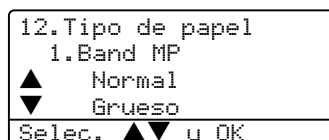
- 2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar 0 Seg., 30 Segs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins o No. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Ajustes de papel

Tipo de papel

Configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando. Esto le ofrecerá la mejor calidad de impresión.

- 1 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Para ajustar el tipo de papel para la Band MP pulse el **Menú**, 1, 2, 1.
 - Para ajustar el tipo de papel para la Superior pulse el **Menú**, 1, 2, 2.
 - Para ajustar el tipo de papel para la Inferior pulse el **Menú**, 1, 2, 3 si tiene instalada la bandeja opcional.



- 2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar Fino, Normal, Grueso, Más grueso, Transparencia o Papel Reciclado. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

- La transparencia no está disponible en la bandeja opcional N° 2.
- Puede seleccionar Transparencia sólo si se ha seleccionado el tamaño A4, Carta o Legal como tamaño de papel.

Tamaño de papel

Puede utilizar hasta nueve tamaños de papel para imprimir copias: A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A6, B5 y B6 y Folio; y cuatro tamaños para imprimir faxes: A4, Carta, Legal o Folio.

Cuando cambia el tipo de papel que haya cargado en el equipo, también necesitará cambiar los ajustes relacionados con el tamaño del papel al mismo tiempo. Esto es porque el equipo puede ajustarse a un fax entrante en la página.

- 1 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Para ajustar el tamaño de papel para la Band MP pulse el **Menú, 1, 3, 1**.
 - Para ajustar el tamaño de papel para la Superior pulse el **Menú, 1, 3, 2**.
 - Para ajustar el tamaño de papel para la Inferior pulse el **Menú, 1, 3, 3** si ha cargado una bandeja opcional.



- 2 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A6, B5, B6, Folio ó Todos. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

- Legal, Folio y Todos aparecerán sólo cuando haya seleccionado para la bandeja MP (**Menú, 1, 3, 1**).
- La transparencia no está disponible en la bandeja opcional N° 2.
- Si ha seleccionado Todos para el tamaño de papel de la bandeja MP: Debe seleccionar MP sólo para el ajuste del uso de bandeja. No puede utilizar la selección de tamaño de papel Todos para la bandeja MP cuando se ejecutan las copias N en 1. Debe seleccionar uno de los tamaños de papel disponibles que sean distintos de la selección para la bandeja MP.

Uso de la bandeja en modo copia

Puede cambiar la bandeja prioritaria que el equipo utilizará para imprimir copias.

Cuando haya seleccionado Bandeja 1 sólo, MP sólo o Bandeja 2 sólo¹, el equipo utiliza papel sólo de esta bandeja asignada. Si no le queda papel a la bandeja seleccionada, aparecerá el mensaje Sin papel en la pantalla LCD. Inserta el papel en la bandeja vacía.

Para cambiar los ajustes de bandeja, sigue las instrucciones abajo:

- 1 Pulse el **Menú, 1, 7, 1**.



- 2 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar Bandeja 1 sólo¹, Bandeja 2 sólo¹, MP sólo, MP>T1>T3¹ ó T1>T2¹>MP. Pulse **OK**.

¹ Bandeja 2 sólo o T2 aparece exclusivamente si está instalada la bandeja opcional.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

- Al cargar los documentos desde el ADF, el equipo buscará la bandeja con el papel más adecuado y escogerá el papel de esa bandeja. Si no hay bandeja adecuada para el papel, el equipo escogerá el papel desde la bandeja que tenga prioridad.
- Al utilizar el cristal de escaneado, el documento se copiará desde la bandeja prioritaria aun si hay papel más adecuado en otra bandeja de papel.

Uso de la bandeja en modo Fax

Puede cambiar la bandeja predeterminada que el equipo utilice para imprimir los faxes recibidos.

Si se selecciona T1>T2¹>MP le permite al equipo escoger el papel desde la bandeja N° 1 primero antes de que la bandeja MP

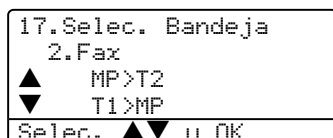
MP>T1>T3¹ tome el papel desde la bandeja MP.



Nota

- Puede utilizar hasta cuatro tamaños de papel para imprimir faxes: A4, Carta, Legal o Folio. Cuando no haya tamaño adecuado en ninguna bandeja, los faxes recibidos se almacenarán en la memoria del equipo y Compr. papel aparecerá en la pantalla LCD. Para obtener más detalles, *Compr. papel* en la página 109.
- Si no le queda papel en la bandeja y los faxes recibidos están almacenados en la memoria del equipo, aparecerá Sin papel en la pantalla LCD. Inserta el papel en la bandeja vacía.

1 Pulse el Menú, 1, 7, 2.



2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar Bandeja 1 sólo, Bandeja 2 sólo¹, MP sólo, MP>T1>T3¹ o T1>T2¹>MP. Pulse OK.

¹ Bandeja 2 sólo o T2 aparece exclusivamente si está instalada la bandeja opcional.

Uso de la bandeja en modo copia

Puede cambiar la bandeja predeterminada que el equipo utilizará para imprimir desde PC.

1 Pulse el Menú, 1, 7, 3.



2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar Bandeja 1 sólo, Bandeja 2 sólo¹, MP sólo, MP>T1>T3¹ o T1>T2¹>MP. Pulse OK.

¹ Bandeja 2 sólo o T2 aparece exclusivamente si está instalada la bandeja opcional.



Nota

- Dará la prioridad al ajuste en el controlador de impresora al modo de ajuste configurado en el panel de control.
- Si el panel de control está ajustado como Bandeja 1 sólo, Bandeja 2 sólo, MP sólo o MP>T1>T3 y selecciona 'Selección automática' en el controlador de impresora, se utilizará la bandeja MP>T1>T3.
Si el panel de control está ajustado como T1>T2>MP y selecciona 'Selección automática' en el controlador de impresora, seguirá usándose la bandeja T1>T2>MP.

Volumen, ajustes

Volumen del timbre

Puede seleccionar un rango de niveles de volumen del timbre, de **Alto** a **No**.

En modo Fax, pulse **◀▶** ó **▶▶** para ajustar el nivel del volumen. En la pantalla LCD, aparece el ajuste actual, y cada vez que se teclee, cambiará el volumen al siguiente ajuste. El equipo mantendrá el nuevo ajuste hasta que usted lo cambie.

También puede cambiar el volumen mediante el menú, siguiendo las instrucciones descritas a continuación:

- 1 Pulse el **Menú**, **1**, **4**, **1**.

```

14.Volumen
  1.Timbre
▲ Med
▼ Alto
Selec. ▲▼ y OK
  
```

- 2 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **No**, **Bajo**, **Med** o **Alto**. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Volumen de la alarma

Cuando la alarma está activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse una tecla o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax. Puede seleccionar un rango de niveles de volumen, de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse el **Menú**, **1**, **4**, **2**.

```

14.Volumen
  2.Alarma
▲ Med
▼ Alto
Selec. ▲▼ y OK
  
```

- 2 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **No**, **Bajo**, **Med** o **Alto**. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Volumen de altavoz

Puede seleccionar un rango de niveles de volumen de la altavoz, de **Alto** a **No**.

Puede cambiar el volumen mediante el menú, siguiendo las instrucciones descritas a continuación:

- 1 Pulse el **Menú**, **1**, **4**, **3**.

```

14.Volumen
  3.Altavoz
▲ Med
▼ Alto
Selec. ▲▼ y OK
  
```

- 2 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **No**, **Bajo**, **Med** o **Alto**. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Opción automática de Horario de Verano

Puede ajustar el equipo para que cambie automáticamente a Horario de verano. Con ello el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en el otoño.

- 1 Pulse el **Menú 1, 5**.

15.Luz día auto	
▲	Si
▼	No
Selec. ▲▼ y OK	

- 2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar Si, o No. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

En los modelos para determinados países, el ajuste predeterminado de fábrica es: off.

Funciones Ecología

Ahorro de tóner

Puede ahorrar el tóner mediante esta función. Si configura el ahorro de tóner como Si, aparecerá la impresión más clara. El ajuste predeterminado es No.

- 1 Pulse el **Menú, 1, 6, 1**.

16.Ecología	
1.Ahorro tóner	
▲	Si
▼	No
Selec. ▲▼ y OK	

- 2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar Si (o No). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Tiempo de reposo

Si se ha ajustado al modo reposo, se reducirá el consumo de energía al desconectar la unidad de fusión mientras el equipo no está inactivo.

Puede seleccionar durante cuánto tiempo el equipo debe estar inactivo (entre 00 y 99 minutos) antes de pasar al modo de reposo. Cuando el equipo recibe un fax, datos de PC o ejecutar una copia, el temporizador se ajustará de nuevo. El ajuste predeterminado son 05 minutos.

Mientras el equipo está en modo de reposo, en la pantalla LCD aparece el mensaje *Espera*. Al imprimir o copiar en modo de reposo, habrá un poco de retraso mientras la unidad de fusión se está calentando.

- 1 Pulse el **Menú 1, 6, 2**.

```
16.Ecología
 2.Tiempo reposo

Tpo.espera:05MIN
Intro Tecla OK
```

- 2 Especifique durante cuánto tiempo el equipo deberá estar inactivo antes de entrar en modo de reposo (00 a 99). Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Para desactivar el modo espera, pulse **Impresión segura** y **Cancelar trabajo** al mismo tiempo que en ②. Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **No**. Pulse **OK**.



Nota

Cuando desactive el modo espera, el ajuste tendrá efecto a la próxima vez que el equipo ejecute copias, impresión o que se desactive, etc.

Apagado de la lámpara del escáner

La lámpara del escáner permanecerá encendida durante 16 horas antes de apagarse automáticamente para prolongar su vida útil así como reducir el consumo de energía.

Para apagar la lámpara del escáner manualmente, pulse las teclas **◀** y **▶** simultáneamente. La lámpara del escáner permanecerá apagada hasta la siguiente vez que utilice la función de escaneado.



Nota

El apagado de la lámpara del escáner con frecuencia reducirá su vida útil.

Contraste de LCD

Puede modificar el contraste para que el texto de la pantalla LCD aparezca más claro o más oscuro.

- 1 Pulse el **Menú, 1, 8**.

```
18.Contraste LCD

-□□■□□+

Selec. ◀ ▶ y OK
```

- 2 Pulse **▶** para que la pantalla LCD aparezca más oscura. O bien pulse **◀** para que la pantalla aparezca más clara. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Seguridad

Bloqueo de configuración

El bloqueo de configuración le permite ajustar una clave para impedir que otra persona cambie los ajustes del equipo por accidente.

Apunte con cuidado su clave. Si se le ha olvidado ésta, llame a su distribuidor o al Servicio de atención al cliente de Brother.

Mientras el bloqueo de configuración está ajustado como **Si**, no es posible cambiar los siguientes ajustes sin introducir una clave:

- Fecha/Hora
- ID del equipo
- Ajustes de llamada rápida
- Modo Temporizador
- Tipo de papel
- Tamaño de papel
- Volumen
- Luz diurna automática
- Ecología
- Uso de bandeja
- Contraste de LCD
- Ajustes de seguridad

Configuración de la clave

- 1 Pulse el **Menú**, **1**, **9**, **1**.

```
19.Seguridad
  1.Bloq. configu.

Clave nueva:XXXX
Intro Tecla OK
```

- 2 Introduzca un número de 4 dígitos como clave. Pulse **OK**.
- 3 Vuelva a introducir su clave cuando en la pantalla LCD aparezca **Verif clave:.** Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Cambio de su clave

- 1 Pulse el **Menú**, **1**, **9**, **1**.

```
19.Seguridad
  1.Bloq. configu.
  ▲ Si
  ▼ Cambiar clave
Selec. ▲▼ y OK
```

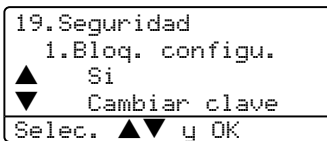
- 2 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **Cambiar clave**. Pulse **OK**.
- 3 Introduzca su clave de cuatro dígitos. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva clave. Pulse **OK**.
- 5 Vuelva a introducir su clave cuando en la pantalla LCD aparezca **Verif clave:.** Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Activación/desactivación del bloqueo de configuración

Si ha introducido la clave incorrecta al seguir las instrucciones descritas abajo, en la pantalla LCD, aparecerá **Clave errónea**. Vuelva a introducir la clave.

Activación del bloqueo de configuración

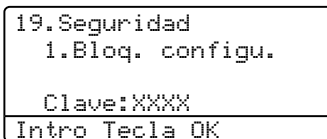
- 1 Pulse el **Menú, 1, 9, 1**.



- 2 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **Si**. Pulse **OK**.
- 3 Introduzca su clave de cuatro dígitos. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Desactivación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse el **Menú, 1, 9, 1**.



- 2 Introduzca su clave de cuatro dígitos. Pulse **OK** dos veces.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Bloqueo de la función de seguridad

El bloqueo de función de seguridad le permite que restrinja el acceso público a ciertas funciones del equipo (Fax Tx, Fax Rx, Copia, Escaneo e Impresión PC ¹).

¹ La opción Impresión PC incluye la función Envío PC Fax así como todas las tareas de impresión.

Esta función también impide a los usuarios que cambie la configuración predeterminada del equipo limitando el acceso a la configuración de menú.

Se requiere desactivar por lo menos una función para activar el bloqueo de función de seguridad a los usuarios públicos.

Se permite el acceso a las operaciones restringidas creando un usuario restringido. Los usuarios restringidos deben seleccionar el nombre guardado e introduzca un clave para utilizar el equipo.

Apunte con cuidado su clave. Si se le ha olvidado ésta, llame a su distribuidor o al Servicio de atención al cliente de Brother.



Nota

- Puede configurar un máximo de 25 usuarios individuales así como un usuario público.
- Cuando ha configurado un usuario público, puede restringir una o más funciones del equipo para todos los usuarios que no tienen su clave.
- Sólo administradores pueden ajustar las limitaciones y hacer modificaciones para cada usuario.
- Cuando la función Impresión a PC está desactivada, la tarea de impresión a PC se perderá sin ninguna notificación.
- Cuando la opción Bloqueo de función de seguridad, puede utilizar sólo
21. Contrast, 26. Recep.sondeo o
27. Conf.cubierta en el menú de fax.
Si la función Fax Tx está desactivada, no puede utilizar ninguna función en el menú de fax.
- Se activa la función Recepción por sondeo sólo cuando se activen las funciones tanto Fax Tx como Fax Rx.

Ajuste de la clave para el administrador

La clave que ha determinado en estos pasos es para el administrador. Esta clave se utiliza para configurar los usuarios exclusivos y activa o desactiva el bloqueo de función de seguridad. Consulte *Configuración de usuarios exclusivos* en la página 27 y *Activación de Bloqueo de función de seguridad* en la página 27.

- 1 Pulse el **Menú, 1, 9, 2**.

```
19.Seguridad
 2.Bloqueo func.

Clave nueva:XXXX
Intro Tecla OK
```

- 2 Introduzca un número de 4 dígitos como clave. Pulse **OK**.
- 3 Vuelva a introducir la clave cuando en la pantalla LCD aparezca Verif clave:. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración del usuario público

Le permite configurar el usuario público. Los usuarios públicos no necesitan introducir una clave.



Nota

Debe desactivar por menos una función.

- 1 Pulse **Menú, 1, 9, 2**.

```
19.Seguridad
 2.Bloqueo func.
▲ Active bloque→
▼ Especif. Clave
Selec. ▲▼ y OK
```

- 2 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar Defina usuario. Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave del administrador. Pulse **OK**.

```
19.Seguridad
Defina usuario
▲ Modo público
▼ Usuario 01
Selec. ▲▼ y OK
```

- 4 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar Modo público. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar Disponi. ó No dispo para Fax Tx. Pulse **OK**.
Después de haber configurado la Fax Tx, repita este paso para Fax Rx, Copia, Escaneo e Impresión-PC ¹. Pulse **OK**.

¹ Puede ajustar las opciones Impresión PC/PC sólo para el usuario público.

- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración de usuarios exclusivos

Le permite configurar los usuarios con restricciones y una clave.

- 1 Pulse el **Menú, 1, 9, 2**.

```
19.Seguridad
  2.Bloqueo func.
▲ Active bloque→
▼ Especif. Clave
Selec. ▲▼ y OK
```

- 2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar Defina usuario. Pulse **OK**.

- 3 Introduzca la clave del administrador. Pulse **OK**.

```
19.Seguridad
  Defina usuario
▲ Modo público
▼ Usuario 01
Selec. ▲▼ y OK
```

- 4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar Usuario01. Pulse **OK**.

- 5 Use el teclado de marcación para especificar el nombre de usuario. (Consulte *Introducción de texto* en la página 151.) Pulse **OK**.

- 6 Introduzca un número de cuatro dígitos para el usuario. Pulse **OK**.

- 7 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar Disponi. o No dispo para Fax Tx. Pulse **OK**. Después de haber configurado la Fax Tx, repita este paso para Fax Rx, Copia e Escaneo. Pulse **OK**.

- 8 Repita 4 a 7 para introducir cada usuario adicional y clave.

- 9 Pulse **Detener/Salir**.

Activación y desactivación de Bloqueo de función de seguridad

Si ha introducido la clave incorrecta al seguir las instrucciones descritas abajo, en la pantalla LCD, aparecerá *Clave errónea*. Vuelva a introducir la clave.

Activación de Bloqueo de función de seguridad

- 1 Pulse el **Menú, 1, 9, 2**.

```
19.Seguridad
  2.Bloqueo func.
▲ Active bloque→
▼ Especif. Clave
Selec. ▲▼ y OK
```

- 2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar Active bloque→. Pulse **OK**.

- 3 Introduzca su clave como administrador de cuatro dígitos. Pulse **OK**.

Desactivación de Bloqueo de función de seguridad

- 1 Pulse el **Menú, 1, 9, 2**.

```
19.Seguridad
  2.Bloqueo func.
▲ Active desblo→
▼ Cambie usuario
Selec. ▲▼ y OK
```

- 2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar Active desblo→. Pulse **OK**.

- 3 Introduzca su clave de cuatro dígitos como administrador. Pulse **OK**.

Cambio de usuarios

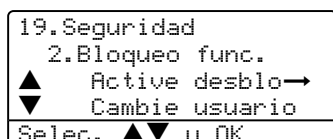
Este ajuste permite a otro usuario que inicie la sesión del equipo.



Nota

El intervalo para cambiar de un usuario individual al usuario público es el mismo que el ajuste de Temporizador de modo (**Menú, 1, 1**). Consulte *Modo Temporizador* en la página 18. Al mismo tiempo, puede salir de un usuario individual pulsando el botón Modo iluminado.

- 1 Pulse el **Menú, 1, 9, 2**.



- 2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar **Cambie usuario**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el nombre registrado del usuario para iniciar la sesión. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca su clave de cuatro dígitos como administrador. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.



Fax

Envío de un fax	30
Recepción de un fax	40
Teléfono y dispositivos externos	47
Marcación y almacenamiento de números	52
Opciones de fax remoto	61
Impresión de informes	67
Sondeo	69

Cómo enviar faxes

Entrada al modo Fax

Para entrar en modo de fax, pulse



(**Fax**), y la tecla aparecerá iluminada en azul.

Envío de un fax impreso por una sola cara desde el ADF

Es la manera más fácil enviar los faxes mediante el uso del ADF. Para cancelar un fax que se está enviando, pulse

Detener/Salir.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax
- 2 Coloque el documento *boca arriba* en la unidad ADF.
- 3 Introduzca el número de fax mediante el teclado de marcación.
- 4 Pulse **Inicio**.

Ahora el equipo escaneará el documento y lo enviará.

Envío de un fax impreso por ambas caras desde el ADF (sólo MFC-8860DN y MFC-8870DW)

Puede enviar el documento impreso por ambas caras desde el ADF. Para cancelar un fax que se está enviando, pulse **Detener/Salir**.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .
- 2 Cargue el documento en el ADF.
- 3 Pulse **Dúplex**.
- 4 Introduzca el número de fax mediante el teclado de marcación.
- 5 Pulse **Inicio**.

Ahora el equipo escaneará el documento y lo enviará.



Nota

No se pueden enviar faxes de los documentos con dos caras de tamaño legal mediante el ADF.

Envío de un fax desde el cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax las páginas de un libro, o una sola página a la vez. Los documentos pueden tener un tamaño máximo de Carta, A4 o Legal. Pulse **Detener/Salir** para cancelar un fax que se está enviando.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .
- 2 Cargue el documento en el cristal de escaneado.
- 3 Marque el número de fax. Pulse **Inicio**.
- 4 Después de que el equipo haya escaneado, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiéndolo que elija una de las opciones descritas a continuación:

```
Escanea Fax:
Siguiet página?
▲ 1.Sí
▼ 2.No (Enviar)
Selec. ▲▼ y OK
```

- Pulse **1** para enviar otra página. Consulte ⑤.
- Pulse **2** o **Inicio** para enviar el documento. Consulte ⑥.

- 5 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado, pulse **OK**. Repita ④ y ⑤ para cada página adicional.

```
Escanea Fax:

Ajuste sig. pág.
Desp. pulse OK
```

- 6 El equipo enviará el fax automáticamente.

Al enviar las páginas múltiples por fax desde el cristal de escaneado, la transmisión inmediata debe ajustarse como **No**.

Envío por fax de documentos en tamaño Legal desde el cristal de escaneado

Al enviar los documento de tamaño legal, necesita ajustar el tamaño de cristal de escaneado como **Legal/Folio**, de lo contrario, se acortará una parte de los faxes.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse el **Menú, 2, 2, 0**.

```
22.Conf.envío
0.TamañoFax Cri
▲ A4 / Carta
▼ Legal/Folio
Selec. ▲▼ y OK
```

- 3 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **Legal/Folio**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Cancelación de un fax que se está enviando

Pulse **Detener/Salir** para cancelar un fax, mientras el equipo siga efectuando escaneo o mantenga pulsado **Detener/Salir** si pulsa **1**, mientras el equipo esté marcando el número o enviando fax.

Multienvíos

La opción multienvío le permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax. Puede incluir los Grupos, los números de Marcación rápida y de Marcación abreviada así como un máximo de números marcados en el mismo multienvío. Para la información, consulte *Cómo marcar* en la página 52.

Puede hacer multienvío hasta 390 números diferentes. Esto dependerá del número que quede almacenado como grupos, códigos de acceso o números de tarjeta de crédito, y entre otros, y será diferente en función de cuántos faxes diferidos o almacenados que queden en la memoria.



Nota

Utilice **Buscar/M.abreviada** para facilitarle la selección de números.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca un número. Pulse **OK**. Puede utilizar una Marcación rápida, Marcación abreviada, un número de Grupo o un número introducido manualmente mediante el teclado de marcación. Consulte *Cómo marcar* en la página 52.
- 4 Repita 3 hasta que haya introducido todos números de fax que desee enviar mediante la función multienvío.
- 5 Pulse **Inicio**.

Una vez concluido el multienvío, el equipo imprimirá un informe para permitirle saber los resultados.



Nota

- Para escanear el perfil de la Marcación rápida, Marcación abreviada o el número de Grupo, su primera selección se aplicará al multienvío.
- Si la resolución de fax del número de fax que haya seleccionado primero es **SuperFina** y desea efectuar un multienvío que incluye **IFAX**. Pulse **Resolución** y, a continuación pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **Estándar** o la resolución **Fina**. Pulse **OK**. A continuación siga los pasos arriba.

Cancelación de un multienvío que se está enviando

- 1 Pulse el **Menú, 2, 6**. En la pantalla LCD aparecerá el número de fax que se está marcando.
- 2 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar el número de fax que desee borrar del multienvío. Pulse **OK**. La pantalla LCD muestra:

```

26.Trab restantes
#010 FRIENDS
▲ 1.Borrar
▼ 2.Salir
Selec. ▲▼ y OK

```

- 3 Pulse **1** para borrar.
- 4 Para cancelar la opción multienvíos, pulse **1**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Operaciones de envíos adicionales

Envío de faxes con múltiples configuraciones

Antes de enviar un fax, podrá seleccionar cualquier combinación de los siguientes ajustes: Transmisión de configuración de contraste, resolución, modo satélite, temporizador de fax diferido, transmisión por sondeo o transmisión en tiempo real o portada.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax . Una vez aceptada cada opción de configuración, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si desea configurar más opciones:

```

22.Conf.envío
  Siguiente?
▲      1.Sí
▼      2.No
Selec. ▲▼ y OK
  
```

- 2 Siga uno de estos pasos:
 - Para seleccionar más ajustes, pulse **1**. La pantalla LCD volverá al menú Conf.envío.
 - Si ha terminado de seleccionar los ajustes, pulse **2** y vaya al siguiente paso.

Portada electrónica

Esta función no funcionará a menos que haya programado ya al ID de su equipo. (Consulte la *Guía de configuración rápida*.)

Puede enviar automáticamente una portada junto con cada fax. La portada incluye la ID de su equipo, un comentario, y el nombre almacenado en la memoria de Marcación rápida o de Marcación abreviada.

Al seleccionar *Sig. fax*: Si también puede visualizar el número de páginas en la página de portada.

Puede seleccionar uno de los siguientes comentarios predeterminados, o puede almacenar dos comentarios personales, con un máximo de 27 caracteres:

- Ninguna nota
- Llame P.F
- !Urgente!
- Confidencial

Composición de sus comentarios

Puede redactar un máximo de dos comentarios propios.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .
- 2 Pulse el **Menú, 2, 2, 8**.

```

22.Conf.envío
  8.Comen.cubierta
▲      5.
▼      6.
Selec. ▲▼ y OK
  
```

- 3 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **5** o **6** para almacenar su propio comentario. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca su propio comentario usando el teclado de marcación. Pulse **OK**.

Utilice una tabla en la página 151 para ayudar a introducir caracteres.

Enviar página de portada para todos los faxes

Si desea enviar una portada sólo para el siguiente fax, el equipo le pedirá que introduzca el número de páginas que está enviando de modo que se imprima ésta en la portada.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .

- 2 Cargue el documento.

- 3 Pulse el **Menú, 2, 2, 7**.

```
22.Conf.envío
 7.Conf.cubierta
▲ Sig.fax:Si
▼ Sig.fax:No
Selec. ▲▼ y OK
```

- 4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar Sig.fax:Si (o Sig.fax:No). Pulse **OK**.

- 5 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar un comentario. Pulse **OK**.

- 6 Introduzca dos dígitos para indicar el número de páginas que va a enviar. Pulse **OK**.

Por ejemplo, introduzca **0, 2** para 2 páginas o **0, 0** para dejar en blanco el número de páginas. Si comete un error, pulse ◀ o bien **Borrar/Volver** para la seguridad y volver a introducir el número de páginas.

Enviar una portada para todos los faxes

Puede configurar el equipo para que envíe una portada cada vez que envíe un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .

- 2 Pulse el **Menú, 2, 2, 7**.

```
22.Conf.envío
 7.Conf.cubierta
▲ Sig.fax:Si
▼ Sig.fax:No
Selec. ▲▼ y OK
```

- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar Si (o No). Pulse **OK**.

- 4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar un comentario. Pulse **OK**.

Cómo utilizar una portada impresa

Si desea utilizar una portada impresa sobre la cual puede escribir, puede imprimir la página de muestra y adjuntarla al fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .

- 2 Pulse el **Menú, 2, 2, 7**.

```
22.Conf.envío
 7.Conf.cubierta
▲ Sig.fax:Si
▼ Sig.fax:No
Selec. ▲▼ y OK
```

- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar Impr.ejemplo. Pulse **OK**.

- 4 Pulse **Inicio**. El equipo imprimirá una copia de la portada.

Contraste

Para la mayoría de documentos el ajuste predeterminado de **Automá.** le ofrecerá los mejores resultados. Esta función escoge automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Si el documento aparece muy claro u oscuro, el cambio de contraste puede mejorar la calidad del fax.

Utilice **Oscuro** para enviar un documento claro.

Utilice **Claro** para enviar un documento oscuro.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .

- 2 Cargue el documento.

- 3 Pulse el **Menú, 2, 2, 1.**

```

22.Conf.envío
 1.Contraste
▲   Automá.
▼   Claro
Selec. ▲▼ y OK
  
```

- 4 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **Automá.**, **Claro** o **Oscuro**. Pulse **OK**.



Nota

Aunque haya seleccionado **Claro** o **Oscuro**, el equipo enviará el fax mediante el ajuste **Automá.** en cualquiera de las siguientes condiciones:

- Cuando envía un fax color.
- Cuando ha seleccionado **Foto** como resolución de fax.

Cambio de resolución de fax

La calidad de un fax puede mejorarse cambiando la resolución de fax. La resolución puede cambiarse para el siguiente fax o para todos los faxes.

Para cambiar la resolución de fax para el siguiente fax

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Resolución** y, a continuación **▲** ó **▼** para seleccionar la resolución. Pulse **OK**.

Para cambiar la resolución de fax predeterminada

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .
- 2 Pulse el **Menú, 2, 2, 2.**

```

22.Conf.envío
 2.Fax resolución
▲   Estándar
▼   Fina
Selec. ▲▼ y OK
  
```

- 3 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar la resolución de su preferencia. Pulse **OK**. Se indican a continuación una lista de los ajustes disponible para la resolución de fax. Cuánto más fina sea la resolución, tanto más tiempo tardará en transmitir el fax.
 - **Estándar**
La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
 - **Fina**
Adecuada para una letra pequeña.
 - **Superfina**
Adecuada para una letra pequeña o impresión gráfica.
 - **Foto**
Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o fotografías.

Acceso doble

El equipo es compatible con el acceso doble, que le permite marcar un número e iniciar a escanear un fax almacenado en la memoria mientras está listo para enviar o recibir un fax.

La pantalla LCD mostrará el nuevo número de tarea. El número de páginas que pueden escanearse para quedar guardadas en la memoria dependerá del contenido de información que incluyan.



Nota

Si aparece el mensaje *Sin memoria* durante el escaneado de documentos, pulse **Detener/Salir** para cancelar o **Inicio** para enviar las páginas escaneadas.

Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará los documentos y guardará la información en la memoria antes de enviarlos. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

Si la memoria se llena, el equipo enviará el original en tiempo real (incluso si se ha configurado la opción *Trans.t.real* como No).

A veces, puede que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Puede configurar la opción *Trans.t.real* como *Si* para todos los documentos, o bien *Sig.fax:Si* sólo para el siguiente fax.

Envío en tiempo real para todos los faxes

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .

- 2 Pulse el **Menú, 2, 2, 5**.

```

22.Conf.envío
 5.Trans.t.real
▲ No
▼ Sig.fax:Si
Selec. ▲▼ y OK

```

- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar *Si*. Pulse **OK**.

Envío en tiempo real sólo para el fax siguiente

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .

- 2 Pulse el **Menú, 2, 2, 5**.

```

22.Conf.envío
 5.Trans.t.real
▲ No
▼ Sig.fax:Si
Selec. ▲▼ y OK

```

- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar *Sig.fax:Si*. Pulse **OK**.



Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona durante el uso del cristal de escaneado.

Para no ajustar Envío en tiempo real para el fax siguiente

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .

- 2 Pulse el **Menú, 2, 2, 5**.

```

22.Conf.envío
 5.Trans.t.real
▲ No
▼ Sig.fax:Si
Selec. ▲▼ y OK

```

- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar *Sig.fax:No*. Pulse **OK**.



Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona durante el uso del cristal de escaneado.

Modo Satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero debido a posibles malas conexiones, desactive el modo satélite.

Se trata de un ajuste temporal, y se activará sólo para el siguiente fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .

- 2 Cargue el documento.

- 3 Pulse el **Menú, 2, 2, 9**.

```
22.Conf.envío
9.Modosatélite
▲ Si
▼ No
Selec. ▲▼ y OK
```

- 4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar Si or No. Pulse **OK**.

Fax diferido

Puede almacenar en la memoria un máximo de 50 faxes que se van a enviar dentro de un período de 24 horas.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .

- 2 Cargue el documento.

- 3 Pulse el **Menú, 2, 2, 3**.

```
22.Conf.envío
3.Horario
Poner hora=00:00
Intro Tecla OK
```

- 4 Especifique a qué hora desea que se envíe el fax (en formato de 24 horas). Pulse **OK**.
(Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la tarde.)

```
22.Conf.envío
3.Horario
Poner hora=19:45
Intro Tecla OK
```

El número de páginas que puede escanear y guardar en la memoria dependerá del volumen de datos que haya en cada página.

Transmisión diferida por lotes

Antes de enviar faxes diferidos, el equipo le ayudará a ahorrar clasificando todos los documentos guardados en la memoria por destino y por hora programada.

Todos los faxes diferidos cuyo envío esté programado para la misma hora y el mismo destinatario serán enviados como un único fax para reducir el tiempo de transmisión.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .

- 2 Pulse el **Menú, 2, 2, 4**.

```

22.Conf.envío
 4.Trans.diferida
▲ Si
▼ No
Selec. ▲▼ y OK
    
```

- 3 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **Si** (o **No**). Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Comprobación y cancelación de tareas pendientes

En todo caso, recomendamos verificar qué tareas hay pendientes de envío en la memoria. Si no existe ninguna tarea pendiente, la pantalla LCD mostrará el mensaje **Ningún trabajo**. Es posible cancelar cualquier tarea de envío de fax almacenada en la memoria y pendiente de envío.

- 1 Pulse el **Menú, 2, 6**.

```

26.Trab restantes
▲#001 12:34 BROTHER
#002 15:00 BIC
▼#003 17:30 ABCDEFG
Selec. ▲▼ y OK
    
```

El número de tareas por ser enviado se visualizará.

- 2 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Pulse **▲** ó **▼** para desplazarse por las tareas pendientes, pulse **OK** para seleccionar una tarea y, a continuación, pulse **1** para cancelarla.
 - Pulse **2** para salir sin cancelación.
- 3 Cuando haya finalizado, pulse **Detener/Salir**.

Envío manual de un fax

Transmisión manual

La transmisión manual le permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción de fax durante el envío de un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Levante el auricular del teléfono externo y espere hasta escuchar el tono de marcar.
- 4 Marque el número de fax al que desea llamar.
- 5 Cuando oiga el tono de fax, pulse **Inicio**.

Mensaje sin memoria

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras esté escaneando la primera página de un fax, pulse **Detener/Salir** para cancelar el fax.

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras esté escaneando una de las páginas siguientes, tendrá la opción de pulsar **Inicio** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento, o bien **Detener/Salir** para cancelar la operación.



Nota

Si tiene un mensaje *Sin memoria* mientras está enviando fax y no desea borrar los faxes guardados para eliminar datos de la memoria, puede enviar el fax en modo de tiempo real. (Consulte la *Transmisión en tiempo real* en la página 36.)

6

Recepción de un fax

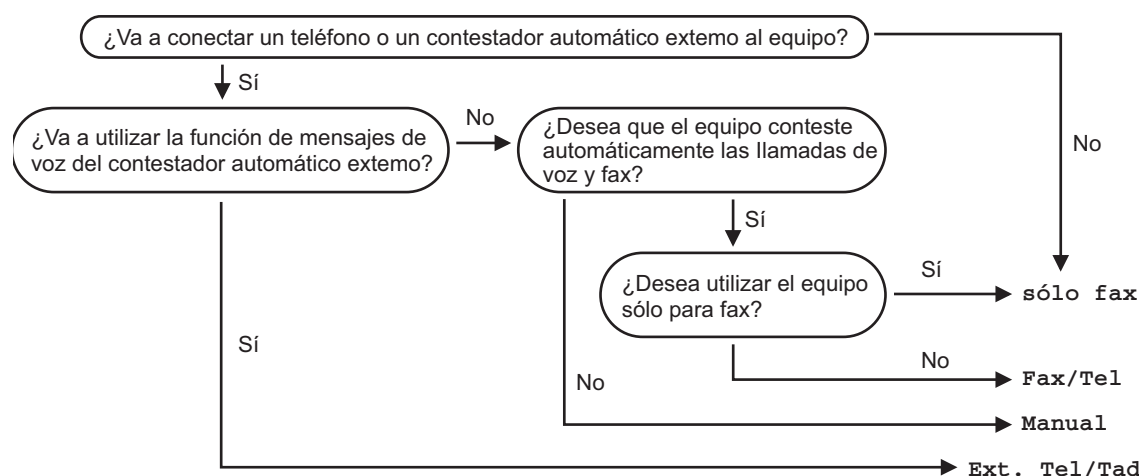
Modos de recepción

Debe seleccionar un modo de recepción en función de los dispositivos externos y los servicios telefónicos de que dispone en su línea.

Selección del modo de Recepción

Como ajuste predeterminado, el equipo automáticamente recibirá cualquiera de los faxes al que han sido enviados. El diagrama descrito a continuación le ayuda a seleccionar el modo correcto.

Para la información más detallada acerca de los modos de recepción, consulte la página 41.



Para ajustar un modo de recepción, siga las instrucciones descritas a continuación.

- 1 Pulse el **Menú, 0, 1**.
- 2 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar el modo. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

En la LCD parecerá le modo de recepción actual.

```

01.Modos recepción
▲ Sólo fax
Fax/Tel
▼ Ext. Tel/Tad
Selec. ▲▼ y OK
  
```

Uso de modos de recepción

Algunos modos de recepción contesta automáticamente (*Sólo fax* y *Fax/Tel*). Puede que desee cambiar el número de timbres antes de utilizar estos modos, consulte página 42.

Sólo fax

El modo Sólo Fax contestará automáticamente todas las llamadas como un fax.

Fax/Tel

El modo Fax/Tel le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, al reconocer si son de fax o llamadas de voz y las tratará de una de las siguientes maneras :

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las llamadas de voz comenzarán a hacer sonar el timbre F/T para avisarle que descuelgue la línea. El timbre F/T es un timbre doble que el equipo hace sonar.

Al mismo tiempo, consulte *Duración del timbre F/T* en la página 42 y *Número de timbres* en la página 42.

Manual

Le modo manual desactiva todas las funciones de contesta automática.

Para recibir un fax en modo manual, pulse **Inicio** cuando oiga los tonos de fax (repetición de pitidos cortos). También puede utilizar la función Detección de fax para recibir faxes levantando el auricular que se encuentra en la misma línea que el equipo.

También consulte *Detección de faxes* en la página 43.

TAD externo

El modo TAD externo permite que un dispositivo de contestador externo gestione las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes deben manejarse de una de las siguientes maneras:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las llamadas pueden grabar un mensaje en un TAD externo.

Para mayor información, consulte *Conexión de un TAD externo* en la página 48.

Ajustes de modo de recepción

Número de timbres

La opción número de timbres ajusta el número de veces que el equipo suena antes de que conteste en los modos *Sólo fax* y *Fax/Tel.*

Si dispone de teléfonos externos o extensiones telefónicas en la misma línea que se encuentra el equipo, mantenga el Número de timbres ajustado en 4. (Consulte la *Operación desde extensiones telefónicas* en la página 49 y *Detección de faxes* en la página 43.)

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .

- 2 Pulse el **Menú, 2, 1, 1.**

```

21.Conf.recepción
 1.Núm. timbres
▲      02
▼      03
Selec. ▲▼ y OK

```

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar cuántas veces suena el timbre antes de que conteste el aparato. Pulse **OK**.

- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Duración del timbre F/T

Cuando alguien llama al equipo, usted y su interlocutor oirán el sonido de timbre telefónico normal. El número de timbres se ajusta mediante el ajuste de número de timbres.

Se la llamada es de fax, el equipo la recibirá, sin embargo, si se trata de una llamada de voz, el equipo hará sonar el timbre F/T (un timbre doble rápido) durante el tiempo que ha ajustado en el ajuste de duración de timbre F/T. Si ha oído el timbre F/T, significa que tiene una llamada de voz en la línea.

Dado que el timbre F/T se realiza mediante el equipo, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos no sonará, sin embargo, todavía puede contestar la llamada por cualquier teléfono. Para mayor información, consulte el *Uso de códigos remotos* en la página 50.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .

- 2 Pulse el **Menú, 2, 1, 2.**

```

21.Conf.recepción
 2.Dur.Timbre F/T
▲      30 Segs
▼      40 Segs
Selec. ▲▼ y OK

```

- 3 Pulse **▲** ó **▼** para especificar durante cuánto tiempo debe sonar el equipo para avisar que se trata de una llamada de voz (20 Segs, 30 Segs, 40 Segs o 70 Segs segundos). Pulse **OK**.

- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Detección de faxes

Si se activa la detección de faxes **Si** permite al equipo recibir automáticamente las llamadas de fax si levanta cualquier auricular que se encuentra en la misma línea que el equipo.

Cuando vea **Recibiendo** en la pantalla LCD o cuando oiga 'pitidos' por el auricular de una extensión telefónica conectada a otra clavija de teléfono, sólo tendrá que colgar el auricular para que el equipo pueda recibir el fax.

Si esta función está ajustada como **on**, pero el equipo no conecta una llamada de fax cuando levante el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse ***51** en el teléfono externo o la extensión telefónica. (Consulte la *Operación desde extensiones telefónicas* en la página 49.)



Nota

Si utiliza un módem, o envía faxes de un ordenador, en la misma línea y el equipo los intercepta, ajuste detección de faxes como **No**.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .

- 2 Pulse el **Menú, 2, 1, 3**.

21.Conf.recepción
3.Detección fax
▲ Si
▼ No
Selec. ▲▼ y OK

- 3 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **Si**, o **No**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Ajuste de la densidad de la impresión

Podrá ajustar la densidad de la impresión para que las páginas se impriman más claras o más oscuras.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .

- 2 Pulse el **Menú, 2, 1, 7**.

21.Conf.recepción
7.Densid imprsn.
-□□■□□+
Selec. ◀▶ y OK

- 3 Pulse **▶** para obtener una impresión más oscura.
O pulse **◀** para obtener una impresión más clara. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Operaciones adicionales de recepción

Impresión reducida de faxes entrantes

Si elige **Si**, el equipo automáticamente reduce todas las páginas de un fax entrante para que se ajuste a una página de tamaño A4, Carta, Legal o Folio.

El equipo calcula el porcentaje de reducción utilizando el tamaño de página del fax y la Configuración de tamaño de papel (**Menú, 1, 3**).

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .

- 2 Pulse el **Menú, 2, 1, 5**.

```

21.Conf.recepción
 5.Reducción auto
▲      Si
▼      No
Selec. ▲▼ y OK
  
```

- 3 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **Si**, o **No**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Impresión dúplex para modo de fax (sólo MFC-8860DN y MFC-8870DW)

Si ajusta la opción Dúplex a **No** para la recepción de fax para que el equipo vaya a imprimir los faxes recibidos en ambas caras del papel.

Puede utilizar el tamaño A4, Carta, Legal o Folio del papel para esta función.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .

- 2 Pulse el **Menú, 2, 1, 0**.

```

21.Conf.recepción
 0.Dúplex
▲      Si
▼      No
Selec. ▲▼ y OK
  
```

- 3 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

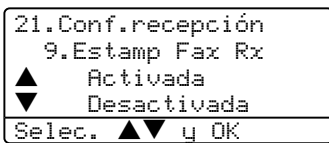
Cuando activa la opción Dúplex, también se activa la función de reducción automática.

Ajuste de la estampilla de recepción de fax

Puede ajustar el equipo para imprimir la fecha y hora de los datos recibidos en la parte central superior de cada página de fax recibido.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .

- 2 Pulse el **Menú, 2, 1, 9**.



- 3 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **Activada** o **Desactivada**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

- No aparecerá la hora y fecha de recepción cuando se estaba utilizando fax por Internet*. (*sólo MFC-8860DN y MFC-8870DW).
- Asegúrese de que haya ajustado la fecha y la hora correctas en el equipo.

Recepción de faxes en memoria

En cuanto la bandeja de papel se vacíe durante la recepción de un fax, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje *Sin papel*, pidiéndole que cargue el papel en la bandeja de papel. (Consulte *Carga del papel y otros materiales* en la página 15.) Si no puede cargar papel en la bandeja, ocurrirá lo siguiente:

Si Recepcn .memo está en Si:

El equipo continuará la recepción de fax, mientras se mantienen guardadas las páginas restantes en la memoria, si dispone de memoria suficiente. Los futuros faxes entrantes también se guardarán en la memoria hasta que la memoria esté llena. Cuando la memoria esté llena, el equipo detendrá automáticamente de contestar las llamadas. Para imprimir los faxes, cargue papel nuevo en la bandeja.

Si Recepcn .memo está en No:

El equipo continuará la recepción de fax, mientras se mantienen guardadas las páginas restantes en la memoria, si dispone de memoria suficiente. El equipo detendrá automáticamente de contestar las llamadas hasta que se cargue papel en la bandeja de papel. Para imprimir el último fax que ha recibido, cargue papel en la bandeja.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .
- 2 Pulse el **Menú, 2, 1, 6**.
- 3 Utilice **▲** ó **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Impresión de un fax desde la memoria

Si está utilizando la función de Almacenamiento de faxes (**Menú, 2, 5, 1**), todavía podrá imprimir un fax almacenado en la memoria cuando se encuentra al lado del equipo. Consulte el *Almacenamiento de faxes* en la página 62.

- 1 Pulse el **Menú, 2, 5, 3**.

25.Opcn fax remot 3.Imprimir doc.

Pulse Inicio

- 2 Pulse **Inicio**.

Servicios de la línea telefónica

Configuración del tipo de línea telefónica

Si está conectando el equipo a una centralita automática privada PBX, o RDSI para enviar y recibir faxes, también es necesario cambiar el tipo de línea telefónica siguiendo los pasos descritos a continuación.

- 1 Pulse el **Menú**, **0**, **6**.

06.Conex. Telef.	
▲	Normal
	RDSI
▼	PBX
Selecc. ▲▼ y OK	

- 2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar PBX, RDSI (o Normal). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Centralita automática privada y transferencia de llamadas

Inicialmente el equipo está configurado como **Normal**, que permite que el equipo conecte a una PSTN (Red de línea telefónica pública). No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado o una centralita privada (PBX). El equipo puede conectar a la mayoría de los modelos de centralitas (PBX). La función de rellamada del equipo sólo admite las rellamadas por interrupción temporizada (TBR). Las rellamadas por interrupción temporizada (TBR) funcionan con la mayoría de las centralitas automáticas privadas PBX, permitiendo el acceso a líneas exteriores, o la transferencia de llamadas a otra extensión. Esta función se activa al pulsar el botón **Teléfono/R**.



Nota

Se puede programar la pulsación del botón **Teléfono/R** como parte de un número almacenado en la memoria de Marcación rápida o Marcación abreviada. Al programar el número de Marcación rápida o de Marcación abreviada (**Menú**, **2, 3, 1** o **2, 3, 2**) pulse **Teléfono/R** primero (en la pantalla aparece "!") y, a continuación, especifique el número de teléfono. De este modo no tendrá que pulsar **Teléfono/R** cada vez que desee utilizar un número de Marcación rápida o de Marcación abreviada. (Almacenamiento de los números de Marcación rápida en la página 49 o Almacenamiento de los números de Marcación abreviada en la página 50.) No obstante, si no se ha seleccionado PBX en la configuración del tipo de línea telefónica, no podrá utilizar el número de Marcación rápida o de Marcación abreviada para el cual se ha programado la inserción de la tecla **Teléfono/R**.

Conexión de un TAD externo

Puede conectar un dispositivo de contestador automático (TAD) a la misma línea que se encuentra el equipo. Si el TAD contesta una llamada, en el equipo “se oirán” los tonos CNG (llamada de fax) emitidos por un aparato de fax de origen. Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no se oyen los tonos, el equipo permite al TAD que grabe un mensaje de voz y el visualizador mostrará *Teléfono*.

El TAD externo debe de contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (recomendamos que lo ajuste a dos timbres). Esto es debido a que el equipo no puede oír los tonos CNG hasta que el TAD externo descuelgue la llamada. El equipo de origen emitirá los tonos CNG sólo durante ocho a diez segundos. No recomendamos utilizar la función de ahorro de tarifa en el TAD externo si necesita más de cuatro timbres para activarla.

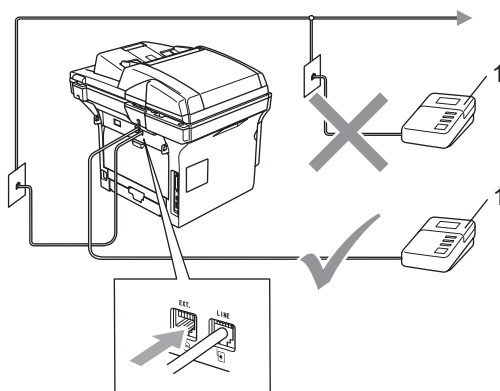


Nota

Si tiene problemas al recibir faxes, reduzca el ajuste de número de timbres configurado en el TAD externo.

Conexiones

El TAD externo deberá estar conectado tal y como se indica la ilustración abajo.



1 TAD

- 1 Ajuste el TAD externo como uno o dos timbres. (El ajuste de número de timbres del equipo no se aplica.)
- 2 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 3 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 4 Configure el Modo de recepción como *Ext. Tel/Tad.* (Consulte la *Selección del modo de Recepción* en la página 40.)

Grabación de un mensaje saliente

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. Esto permite que el equipo ajuste la duración de oír los tonos de fax.
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.
- 3 Acabe el mensaje de 20 segundos comunicando su Código de recepción del fax a quienes envíen sus faxes manualmente. Por ejemplo: "Después del pitido, deje un mensaje o envíe un fax pulsando *51 e Inicio."



Nota

Recomendamos comenzar el mensaje saliente del contestador con un silencio inicial de 5 segundos ya que el equipo no es capaz de detectar los tonos de fax si hay una voz alta en su entorno. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente del contestador para incluirla.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Para conectar el equipo, aconsejamos pedir a la compañía que le instaló el PBX. Si tiene un sistema de líneas múltiples, aconsejamos que pida al instalador que conecte la unidad a la última línea en el sistema. Con esto se evita activar el equipo cada vez que el sistema recibe las llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes son respondidas por una operadora, recomendamos que ajuste el Modo de recepción a *Manual*.

No podemos garantizar que el equipo funcione correctamente bajo todas las circunstancias cuando se conecte a un PBX. Debe informar cualquiera de los problemas al enviar o recibir faxes primero a la compañía que gestiona el PBX:

Extensiones telefónicas y teléfono externo

Operación desde extensiones telefónicas

Si contesta una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo que se conectan correctamente a la toma pertinente del equipo, puede hacer que el equipo reciba la llamada utilizando el Código de recepción de fax. Al pulsar el código de recepción de fax *51, el equipo comenzará a recibir el fax. (Consulte la *Detección de faxes* en la página 43.)

Si contesta una llamada y no hay ninguno en la línea:

Debe asumir que está recibiendo un fax manual.

- 1 Pulse *51 espere a que se oigan los pitidos o hasta que en la pantalla LCD aparezca *Recibiendo y*, a continuación, descuelgue.



Nota

Puede utilizar también la función de Detección de fax para que el equipo reciba la llamada ordenadamente. (Consulte la *Detección de faxes* en la página 43.)

Sólo para el modo Fax/Tel

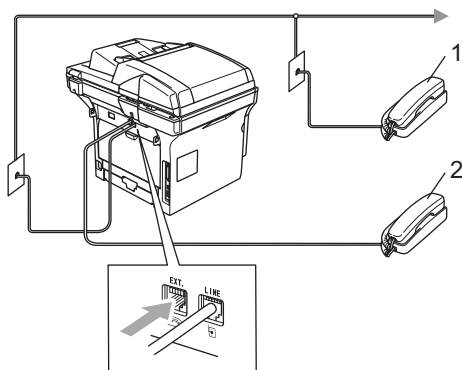
Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la Duración del timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para avisar que debe contestar una llamada de voz.

Levante el auricular del teléfono externo y, a continuación pulse **Teléfono/R** para contestar.

Si está utilizando una extensión telefónica, necesitará levantar el auricular mientras se está sonando el timbre F/T y, a continuación, pulse ***51** entre cada semitimbre/doble timbre. Si no hay nadie en la línea o si alguien desea enviarle un fax, reenvíe la llamada al equipo pulsando ***51**.

Conexión de un teléfono externo o una extensión telefónica

Puede conectar un teléfono separado directamente al equipo como se indica en el diagrama de abajo.



1 Extensión telefónica

2 Teléfono externo

Cuando está utilizando un teléfono externo, la pantalla LCD muestra **Teléfono**.

Uso de un auricular inalámbrico externo

Si el teléfono inalámbrico está conectado al cable de la línea telefónica (consulte página 50) y si normalmente lleva consigo el teléfono inalámbrico, le resultará más fácil contestar las llamadas mientras se está sonando el timbre.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al mismo equipo para pulsar **Teléfono/R** dos veces para transferir la llamada al aparato de teléfono inalámbrico.

Uso de códigos remotos

Código de recepción del fax

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica o un teléfono externo, puede informar al equipo que reciba el fax mediante marcación del código de recepción de fax ***51**. Espere a que el pitido suene y, a continuación, cuelgue el auricular. Consulte la *Detección de faxes* en la página 43. El interlocutor deberá pulsar **Inicio** para enviar el fax.

Código de contestación telefónica

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, iniciará a hacer sonar el timbre F/T (doble) después de los timbres iniciales ajustados. Si descuelga la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando **#51** (asegúrese de pulsar ésta *mientras* los timbres se están sonando).

Cambio de los códigos remotos

El código predeterminado de recepción del fax es ***51**. El código predeterminado de contestación telefónica es **#51**. Si se encuentra siempre desconectado al acceder el TAD externo, procure cambiar los códigos remotos de tres dígitos, por ejemplo **###** y **555**.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .

- 2 Pulse el **Menú 2, 1, 4**.

21.Conf.recepción
4.Activ. remota
▲ Si
▼ No
Selec. ▲▼ y OK

- 3 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **Si** u **No**. Pulse **OK**.

- 4 Si ha seleccionado **Si** in ③, introduzca el nuevo código de recepción de fax. Pulse **OK**.

- 5 Introduzca el nuevo código de contestación telefónica. Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Detener/Salir**.

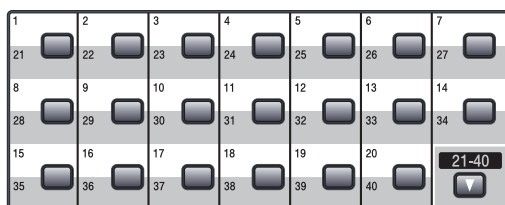
Cómo marcar

Marcación manual

Utilice el teclado de marcación para introducir todos los dígitos del número de teléfono.

Marcación rápida

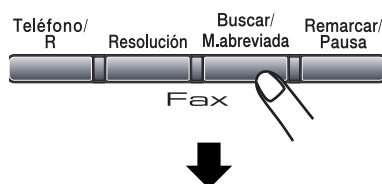
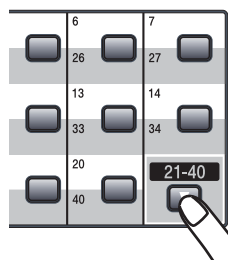
Pulse el botón Marcación rápida que guarda el número al que desee llamar.



Para marcar los números de Marcación de una pulsación de 21 a 40, mantenga pulsado **21-40** a la vez que pulsa la tecla de Marcación rápida.

Marcación abreviada

Pulse **Buscar/M.abreviada** y **21-40** al mismo tiempo y, a continuación, especifique el número de Marcación abreviada de tres dígitos.



número de tres dígitos



Nota

Si en la pantalla LCD aparece **No asignado** cuando introduzca un número de Marcación rápida o de Marcación abreviada, significa que no hay número almacenado.

Buscar

Puede buscar los nombres que quedan guardados en las memorias de Marcación rápida y de Marcación abreviada según el orden alfabético.

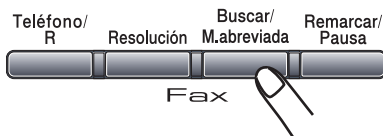
- 1 Pulse **Buscar/M.abreviada**.
- 2 Pulse el teclado de marcación para introducir la primera letra del nombre. (Utilice la tabla en *Introducción de texto* en la página 151 para ayudarle a entrar letras.)
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** ó **▼** para desplazarse hasta que encuentre el nombre que esté buscando.
Pulse **OK**.



Nota

Puede pulsar **Resolución** para cambiar la resolución visualizada.

- 4 Pulse **Inicio**.



Búsqueda LDAP (Protocolo Ligero de Acceso a Directorios) (sólo MFC-8860DN y MFC-8870DW)

Si el equipo está conectado al servidor LDAP, puede buscar la información tales como números de fax y direcciones de correo electrónico en su servidor. (Para los detalles acerca de cómo configurar LDAP, consulte la *Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM*.)

Remarcación de fax

Si está enviando un fax automáticamente y la línea está comunicando, el equipo remarcará automáticamente el número tres veces a intervalos de 5 minutos.

Si está enviando manualmente un fax y la línea está comunicando, pulse **Remarcar/Pausa** y espere a que otro aparato de fax conteste y, a continuación, pulse **Remarcar/Pausa** para volver a intentarlo. Si desea volver a llamar al último número marcado, podrá ahorrar tiempo pulsando **Remarcar/Pausa** y **Inicio**.

Remarcar/Pausa sólo tendrá efecto si ha marcado el número desde el panel de control.

Cómo guardar los números

Puede configurar el equipo para proceder de las maneras siguientes para conseguir una marcación simplificada: Marcación rápida, Marcación abreviada y Grupos para multienvío de faxes. También puede especificar la resolución predeterminada para cada número de Marcación rápida y de Marcación abreviada. Si hace una llamada rápida, en la pantalla LCD muestra el nombre que ha guardado o el número. Una opción perfil de escaneo también puede guardarse junto con el número de fax o la dirección de correo electrónico.

Si se produce un corte de corriente eléctrica, los números de marcación rápida guardados en la memoria no se perderán.

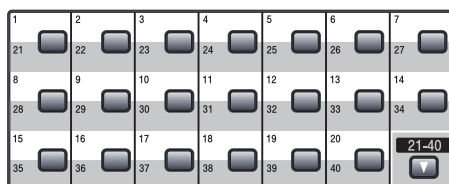
Una opción perfil de escaneo permite las configuraciones de resolución y otras configuraciones de escaneo que selecciona cuando guarda un número. Por ejemplo, será pedido que seleccione Estándar, Fina, S.Fina o Foto si ha seleccionado la opción Fax/Tél. O bien, será pedido que seleccione B/N 200 ppp, B/N 200x100 ppp, Color 150 ppp, Color 300 ppp o Color 600 ppp si ha seleccionado la opción Correo electrónico.

Almacenamiento de una pausa

Pulse **Remarcar/Pausa** para insertar una pausa de 2,8 segundos entre los números. Si la llamada es al extranjero, puede pulsar **Remarcar/Pausa** tantas veces como sea necesario con el fin de incrementar la duración de la pausa.

Almacenamiento de los números de Marcación rápida

El equipo dispone de 20 teclas de Marcación rápida donde pueda almacenar 40 números de fax o de teléfono, direcciones de correo electrónico para la marcación automática. Para acceder a los números de 21 hasta 40, mantenga pulsado **21-40** mientras pulse la tecla de Marcación rápida correspondiente.



MFC-8460N:

- 1 Pulse el **Menú**, **2**, **3**, **1**.

23.Marcado rápido
1.Una pulsación
Marc rápida:
Sel. una pulsac.

- 2 Pulse la tecla Marcación rápida en la que desee almacenar un número.
- 3 Introduzca el número de teléfono o de fax (con un máximo de 20 caracteres). Pulse **OK**.
- 4 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Utilice la tabla indicada en *Introducción de texto* en la página 151 para ayudarle a introducir letras. Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** para guardar el número sin asignarle un nombre.
- 5 Si desea guardar una resolución de fax conjunto con el número, seleccione una de las siguientes opciones:
 - Para guardar la resolución de fax, pulse **▲** ó **▼** para seleccionar Estándar, Fina, SuperFina o Foto. Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** dos veces si no desea cambiar la resolución predeterminada.
- 6 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Para guardar otro número de Marcación rápida, vaya a ②.
 - Para terminar de guardar los números de Marcación rápida, pulse **Detener/Salir**.

Sólo MFC-8860DN y MFC-8870DW:

- 1 Pulse el **Menú**, **2**, **3**, **1**.

23.Marcado rápido
1.Una pulsación
Marc rápida
Sel. una pulsac.

- 2 Pulse la tecla Marcación rápida en la que desee almacenar un número.
- 3 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar F/T, E-Mail o IFAX. Pulse **OK**.
- 4 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Introduzca el número (hasta 20 caracteres) si ha seleccionado F/T. Pulse **OK**.
 - Introduzca la dirección de correo electrónico (hasta 60 caracteres) si ha seleccionado E-Mail o IFAX. Utilice la tabla indicada en *Introducción de texto* en la página 151 para ayudarle a introducir letras. Pulse **OK**.

**Nota**

Si ha seleccionado E-Mail y guardado la dirección de correo electrónico, puede utilizar sólo la dirección de correo electrónico cuando se encuentra en el modo Escáner. Si ha seleccionado IFAX y guardado la dirección de correo electrónico, puede utilizar sólo la dirección de correo electrónico cuando se encuentra en el modo de Fax.

- 5 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** para guardar el número o la dirección de correo electrónico sin asignarle un nombre.

- 6 Si desea guardar un resolución de fax/escaneo junto con el nombre, seleccione una de las siguientes opciones:
- Si ha seleccionado **F/T** en ③, pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **Estándar**, **Fina**, **SuperFina** o **Foto**. Pulse **OK** y, a continuación vaya a ⑧.
 - Si ha seleccionado **E-Mail** en ③, pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **B/N200ppp**, **B/N200x101**, **Color150ppp**, **Color300ppp**, o **Color600ppp**. Pulse **OK** y, a continuación vaya a ⑦.
 - Si ha seleccionado **IFAX** en ③, pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **Estándar**, **Fina** o **Foto**. Pulse **OK** y, a continuación vaya a ⑧.
 - Pulse **OK** si no desea cambiar la resolución predeterminada. Consulte ⑧.

- 7 Seleccione una de las siguientes opciones:
- Si ha seleccionado **Blanco y Negro** en ⑥, seleccione el formato de archivo (**TIFF** o **PDF**) que se utilizará para enviar al PC. Si ha seleccionado **Color** en ⑥, seleccione el formato de archivo (**PDF** o **JPEG**) que se utilizará para enviar al PC.

- 8 Seleccione una de las siguientes opciones:
- Para guardar otro número de Marcación rápida, vaya a ②.
 - Para terminar de guardar los números de Marcación rápida, pulse **Detener/Salir**.

Almacenamiento de los números de Marcación abreviada

Puede guardar los números que utilice frecuentemente como números de Marcación abreviada. El equipo puede almacenar en memoria un máximo de 300 números de Marcación abreviada.

MFC-8460N:

- 1 Pulse el **Menú**, **2**, **3**, **2**.

23.Marcado rápido
2.M. abreviado
Selec. Núm? #
Intro Tecla OK

- 2 Use el teclado de marcación para introducir un número de Marcación abreviada de 3 dígitos (001–300). Pulse **OK**.
- 3 Introduzca el número de teléfono o de fax (con un máximo de 20 caracteres). Pulse **OK**.
- 4 Seleccione una de las siguientes opciones:
- Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Utilice la tabla indicada en *Introducción de texto* en la página 151 para ayudarle a introducir letras. Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** para guardar el número o la dirección sin asignarle un nombre.
- 5 Si desea guardar una resolución de fax conjunto con el número, seleccione una de las siguientes opciones:
- Para guardar la resolución de fax, pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **Estándar**, **Fina**, **SuperFina** o **Foto**. Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** si no desea cambiar la resolución predeterminada.

- 6 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Para guardar otro número de Marcación abreviada, vaya a 2.
 - Para terminar de guardar los números de Marcación abreviada, pulse **Detener/Salir**.

Sólo MFC-8860DN y MFC-8870DW:

- 1 Pulse el **Menú**, **2**, **3**, **2**.

23.Marcado rápido
2.M. abreviado
Selecc. Núm? #
Intro Tecla OK

- 2 Use el teclado de marcación para introducir un número de Marcación abreviada de 3 dígitos (001–300). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar F/T, E-Mail o IFAX. Pulse **OK**.
- 4 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Introduzca el número (hasta 20 caracteres) cuando haya seleccionado F/T.
 - Introduzca la dirección de correo electrónico (hasta 60 caracteres) cuando haya seleccionado E-mail o IFAX. Utilice la tabla indicada en *Introducción de texto* en la página 151 para ayudarle a introducir letras. Pulse **OK**.
- 5 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** para guardar el número o la dirección de correo electrónico sin asignarle un nombre.

- 6 Si desea guardar un resolución de fax/escaneo junto con el nombre, seleccione una de las siguientes opciones:
 - Si ha seleccionado F/T en 3, pulse **▲** ó **▼** para seleccionar Estándar, Fina, SuperFina o Foto. Pulse **OK** y, a continuación vaya a 8.
 - Si ha seleccionado E-Mail en 3, pulse **▲** ó **▼** para seleccionar B/N200ppp, B/N200x101, Color150ppp, Color300ppp, o Color600ppp. Pulse **OK** y, a continuación vaya a 7.
 - Si ha seleccionado IFAX en 3, pulse **▲** ó **▼** para seleccionar Estándar, Fina o Foto. Pulse **OK** y, a continuación vaya a 8.
 - Pulse **OK** si no desea cambiar la resolución predeterminada. Consulte 8.

- 7 Si ha seleccionado Blanco y Negro en 6, seleccione el formato de archivo (TIFF o PDF) que se utilizará para enviar al PC. Si ha seleccionado Color en 6, seleccione el formato de archivo (PDF o JPEG) que se utilizará para enviar al PC.

- 8 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Para guardar otro número de Marcación abreviada, vaya a 2.
 - Para terminar de guardar los números de Marcación abreviada, pulse **Detener/Salir**.



Nota

Quando proceda al multienvío y haya guardado un perfil de escaneo junto con el número o la dirección de correo electrónico, el perfil de escaneo de la Marcación rápida, Marcación abreviada o el número de Grupo, su primera selección se aplicará al multienvío.

Cambio de los números de Marcación abreviada y Marcación rápida

Si intenta guardar un número de Marcación rápida o Marcación abreviada sobre un número existente, en la pantalla LCD aparecerá el nombre o el número que ya queda guardado en ese lugar.

- 1 Siga uno de estos pasos:
 - Para cambiar el número guardado, pulse **1**.
 - Para salir sin efectuar ninguna modificación, pulse **2**.

```

23.Marcado rápido
#001:MIKE
▲ 1.Cambiar
▼ 2.Salir
Selec. ▲▼ y OK

```

- 2 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar F/T. E-Mail o IFAX. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **◀** ó **▶** para colocar el cursor debajo del carácter que desee cambiar y, a continuación pulse **Borrar/Volver** para borrarlo. Repita para introducir cada carácter que desee borrar.
- 4 Introduzca un número o carácter nuevo. Pulse **OK**.
- 5 Siga las instrucciones para Almacenamiento de números de Marcación rápida y Almacenamiento de números de Marcación abreviada. (Consulte el *Almacenamiento de los números de Marcación rápida* en la página 54 o el *Almacenamiento de los números de Marcación abreviada* en la página 56.)

Configuración de Grupos para multienvíos

Si desea enviar el mismo mensaje de fax para varios números de fax que pueda configurar como un grupo.

Los grupos están almacenados en un número de Marcación rápida o de Marcación abreviada. Cada Grupo utiliza una tecla de Marcación rápida o de Marcación abreviada. En este caso, puede enviar el mensaje de fax para todos los números almacenados en un grupo pulsando una tecla de Marcación rápida o introduciendo un número de Marcación abreviada y, a continuación seleccionando **Inicio**.

Antes de poder añadir números a un grupo, necesita guardarlos como números de Marcación rápida o Marcación abreviada. Puede configurar un máximo de 20 grupos pequeños, o bien asignar hasta 339 números a un único grupo grande.

- 1 Pulse el **Menú, 2, 3, 3**.

```

23.Marcado rápido
3.Conf. grupos

Marc. Grupo:
Pulse marcación

```

- 2 Seleccione un sitio vacío donde desee guardar el grupo de una de las siguientes maneras:
 - Pulse una tecla de Marcación rápida.
 - Mantenga pulsada la tecla **21-40** mientras pulse **Buscar/M.abreviada** y, a continuación, introduzca la ubicación de marcación abreviada. Pulse **OK**.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número del grupo (de 1 a 20). Pulse **OK**.
(MFC-8460N) Vaya a 5.
(MFC-8860DN y MFC-8870DW) Vaya a 4.

- 4 (sólo MFC-8860DN y MFC-8870DW)
Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar
Fax/IFAX o bien
E-Mail. Pulse **OK**.
- 5 La pantalla LCD visualizará los números de Marcación rápida con un * y los números de Marcación rápida con un # (por ejemplo *006, #009).
Para añadir los números de Marcación rápida o Marcación abreviada siguiendo las instrucciones descritas a continuación:
 - Para los números de Marcación rápida, pulse las teclas de Marcación rápida una tras otra.
 - Para los números de Marcación rápida, mantenga pulsada la tecla **21-40** mientras pulse **Buscar/M.abreviada** y, a continuación introduzca la ubicación de Marcación abreviada de tres dígitos. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **OK** cuando ha finalizado de añadir los números.
- 7 Siga uno de estos pasos:
 - Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Utilice la tabla indicada en Introducción de texto en la página 146 para ayudarle a introducir letras. Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** para guardar el número o la dirección de correo electrónico sin nombre.
- 8 Puede guardar un fax/resolución de escaneo junto con el número. Siga uno de estos pasos:
 - Si ha seleccionado Fax/IFAX in 4, pulse ▲ ó ▼ para seleccionar Estándar, Fina, SuperFina o Foto.
Pulse **OK** y, a continuación, vaya a 10.

- Si ha seleccionado E-Mail in 4, pulse ▲ ó ▼ para seleccionar B/N200ppp o B/N200x100ppp.
Pulse **OK** y, a continuación vaya a 9.
- Pulse **OK** si no desea cambiar la resolución predeterminada.
Consulte 10.



Nota

Si ha seleccionado Fax/IFAX in 4 y añadido los números de Marcación rápida o Marcación abreviada que quedan guardados como 'IFAX', no puede seleccionar SuperFina.

- 9 Seleccione el formato de archivo (TIFF o PDF) que se utilizará para enviar al PC.
- 10 Siga uno de estos pasos:
 - Para guardar otro grupo del multienvío, vaya a 2.
 - Para terminar de guardar los grupos del multienvío, vaya a 11.
- 11 Pulse **Detener/Salir**.

Combinación de números de llamada rápida

Puede combinar más de un número de llamada rápida cuando haga llamada. Esta función puede ser útil si necesita marcar un código de acceso de una compañía telefónica para hacer llamadas de larga distancia que ofrece una tarifa más económica.

Por ejemplo, pudiera haber guardado '555' en la Marcación abreviada #003 y '7000' en la Marcación abreviada #002. Puede utilizar ambos para marcar '555-7000' si pulsa las siguientes teclas:

Mantenga pulsada la tecla **21-40** mientras pulse **Buscar/M.abreviada, 003**, Mantenga pulsada la tecla **21-40** mientras pulse **Buscar/M.abreviada, 002** e **Inicio**.

Los números pueden añadirse manualmente introduciéndolos mediante le teclado de marcación:

Mantenga pulsada la tecla **21-40** mientras pulse **Buscar/M.abreviada, 003, 7001** (en el teclado de marcación), e **Inicio**.

Con esto se marcarían '555-7001'. También puede añadir una pausa pulsando la tecla **Remarcar/Pausa**.

Pausa

Pulse **Remarcar/Pausa** para insertar 2,8 segundos de pausas entres números. Si está marcando los números para llamar al extranjero, puede pulsar **Remarcar/Pausa** tantas veces como sea necesario con el fin de incrementar la duración de la pausa.

Tonos o pulsos

Si dispone de un servicio de marcación de pulsos pero necesita enviar señales de tonos (por ejemplo, para operaciones de banca telefónica), efectúe el siguiente procedimiento. Si tiene una línea de marcación por tonos, no necesitará esta función para enviar señales de tonos.

- 1 Levante el auricular del teléfono externo.
- 2 Pulse # en el panel control del equipo. Todos los dígitos marcados después de esta secuencia enviará señales de tonos.
Al colgar, el equipo volverá a la modalidad de marcación de pulsos.

Las opciones de Fax Remoto le permiten recibir faxes mientras se encuentra alejado al equipo.

Puede utilizar sólo una opción de fax remoto a la vez.

Reenvío de faxes

La función de reenvío de faxes le permite automáticamente enviar los faxes recibidos a otro aparato. Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá el fax también.

- 1 Pulse el **Menú**, **2**, **5**, **1**.

```

25.Opcn fax remot
 1.Reenv./Almac.
▲ No
▼ Localización Fax
Selec. ▲▼ y OK
  
```

- 2 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **Localización Fax**. Pulse **OK**.
En la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que introduzca el número de fax al que desea que sean reenviados los faxes.
Introduzca el número de reenvío (hasta 20 dígitos), usando la tecla **Marcación rápida** o usando **Buscar/M.abreviada** y el lugar de tres dígitos.

- 3 Pulse **OK** si ha introducido el número de reenvío mediante el teclado de marcación.



Nota

Si ha guardado un grupo **On** una tecla **Marcación rápida** o un lugar de **Marcación abreviada**, los faxes se reenviará a varios números de fax.

- 4 Pulse **OK**.

- 5 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **On** u **Off**.

```

25.Opcn fax remot
 Impres Segur.
▲ Off
▼ On
Selec. ▲▼ y OK
  
```

Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Si ha activado la opción **Impresión de seguridad**, el equipo imprimirá el fax también en el equipo, por lo que tiene su copia. Se trata de una medida de seguridad en caso de que se produzca una interrupción de la corriente antes de efectuar el reenvío o haya un problema en el equipo receptor. El equipo puede almacenar faxes hasta un máximo de 4 días si hay interrupción de corriente. Al cabo de 4 días, los faxes guardados en la memoria del equipo se borrarán.

Almacenamiento de faxes

La función de almacenamiento le permite guardar los faxes recibidos en la memoria del equipo. Puede recuperar los mensajes de fax guardados desde un equipo de fax que se encuentra en otro lugar mediante los comandos de recuperación remota, consulte *Recuperación de los mensajes de fax* en la página 65. El equipo imprimirá automáticamente una copia del fax guardado.

- 1 Pulse el **Menú, 2, 5, 1**.

```
25.Opcn fax remot
1.Reenv./Almac.
▲ No
▼ Localización Fax
Selec. ▲▼ y OK
```

- 2 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **Almacenado fax**. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Recepción PC Fax

La función Recepción de PC fax le permite enviar automáticamente los faxes recibidos al PC. Puede utilizar el ordenador para ver y almacenar estos faxes. Si el PC está apagado cuando se han recibido los faxes, el equipo los guardará en la memoria hasta que vuelva a activarse el ordenador. Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá el fax también.

Para que la opción Recepción de PC fax funcione, debe conectar el equipo a un ordenador que tenga instalado el software MFL-Pro Suite. (Consulte el Capítulo *Recepcion PC Fax en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*.)

- 1 Pulse el **Menú, 2, 5, 1**.

```
25.Opcn fax remot
1.Reenv./Almac.
▲ No
▼ Localización Fax
Selec. ▲▼ y OK
```

- 2 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **Recibir PC Fax**. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **<USB>**, **<Paralelo>**, o el nombre de su ordenador.

```
25.MP sólo
1.Reenv./Almac.
  <USB>
  <Paralelo>
Selec. ▲▼ & OK
```

- 4 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **On** u **Off**. Pulse **OK**.

```
25.Opcn fax remot
Impres Segur.
▲ Off
▼ On
Selec. ▲▼ y OK
```

- 5 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

- Si el equipo tiene un problema y no se puede imprimir faxes en la memoria, puede utilizar este ajuste para transferir los faxes a un PC. (Para más detalles, consulte *Mensajes de error* en la página 109.)
- La recepción PC Fax no es compatible con Windows NT® Workstation Versión 4.0 y Mac OS® o cuando el equipo está conectado con una red.

Cambio de opciones de fax remoto

Si los faxes recibidos permanecen almacenados en la memoria del equipo cuando ha cambiado a otra opción de fax remoto, la pantalla LCD le preguntará sobre el siguiente mensaje:

```
25.Opcn fax remot
  Borrar todo doc?
▲      1.Si
▼      2.No
Selec. ▲▼ y OK
```

```
25.Opcn fax remot
  Imprimir faxes?
▲      1.Si
▼      2.No
Selec. ▲▼ y OK
```

- Si pulsa **1**, los faxes almacenados en la memoria se borrarán o se imprimirán antes de efectuar cambios de configuración. Si ya se ha imprimido una copia de seguridad, entonces no se volverá a imprimir.
- Si pulsa **2**, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni se imprimirán y la configuración no será modificada.

Si quedan los faxes recibidos en la memoria del equipo cuando cambia a Recibir PC Fax de otra opción de fax remoto (Localización Fax o Almacenado fax), la pantalla LCD le preguntará sobre el siguiente mensaje:

```
25.Opcn fax remot
  Enviar Fax a PC?
▲      1.Si
▼      2.No
Selec. ▲▼ y OK
```

- Si pulsa **1**, los faxes en la memoria se enviarán al ordenador antes de efectuar los cambios de configuración. Los faxes guardados en la memoria se enviarán al PC cuando el icono de Recepción de fax está activado en el PC. *Consulte la Guía del usuario del Software.*
- Si pulsa **2**, los faxes en la memoria no se borrarán ni se transferirán al PC y la configuración permanecerá sin modificación.

Desactivado de las opciones del fax remoto

Si ha ajustado las opciones de fax remoto a No y todavía hay faxes en la memoria del equipo, la pantalla de cristal líquido le posibilitará dos opciones.

- 1** Si pulsa **1**, todos los faxes no imprimidos serán imprimidos y borrados antes de desactivar esta función. Si ya se ha imprimido una copia de seguridad, entonces no se volverá a imprimir.
- 2** Si pulsa **2**, la memoria no será borrada y los ajustes de la configuración permanecerán sin modificación.

Recuperación remota

La función Recuperación remota le permite recuperar los mensajes de fax guardados cuando no se encuentra al lado del equipo. Puede llamar al equipo desde cualquier aparato de teléfono de marcación por tono o aparato de fax, y en este caso utilice el Código de acceso remoto para recuperar los mensajes.

Configuración de un código de acceso remoto

El código de acceso remoto permite acceder a las funciones de Recuperación remota cuando se encuentra alejado del equipo. Antes de poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado es un código inactivo: --*.

- 1 Pulse el **Menú, 2, 5, 2**.

```

25.Opcn fax remot
2.Acceso remoto

Código!---*
Intro Tecla OK
  
```

- 2 Especifique un código de tres dígitos mediante **0 – 9, *** o **#**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

No utilice los mismos dígitos que aparecen en el Código de Recepción de Fax (***51**) en el Código de contestación del teléfono (**#51**). Consulte el *Cambio de los códigos remotos* en la página 51.

Puede modificar su código cuando quiera. Si desea que el código quede inactivo, pulse **Borrar/Volver** y **OK** en 2 para guardar el ajuste predeterminado --*.

Uso del código de acceso remoto

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca enseguida su código de acceso remoto.
- 3 El equipo emite señales si se ha recibido mensajes:
 - *No hay pitidos*
No ha recibido ningún mensaje.
 - *1 pitido largo*
Mensaje de fax recibido.
- 4 El equipo le brinda dos tonos cortos para decirle que introduzca un comando. El equipo colgará si tiene que esperar más de 30 segundos antes de introducir un comando. Si introduce un comando no válido, el equipo emitirá tres pitidos.
- 5 Pulse **9 0** para reajustar el equipo cuando se haya cumplido la operación.
- 6 Cuelgue.



Nota

Si el equipo está configurado al modo *Manual* y desea utilizar las funciones de recuperación remota, podrá acceder al equipo esperando unos dos minutos después de que comience a sonar, tras lo cual deberá introducir el código de acceso remoto antes de que transcurran 30 segundos.

Recuperación de los mensajes de fax

- 1 Marque el número de su equipo de fax.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✕). Si oye un pitido largo es señal de que hay mensajes.
- 3 Si escucha dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para pulsar **9 6 2**.
- 4 Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se envíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).
- 5 Cuelgue cuando oiga el pitido del aparato. El equipo llamará al otro aparato, que seguidamente imprimirá los mensajes de fax.



Nota

Puede insertar una pausa en un número de fax mediante la tecla #.

Cambio del número de reenvío de faxes

Es posible cambiar el número predeterminado de reenvío de faxes desde otro teléfono o aparato de fax empleando la marcación por tonos.

- 1 Marque el número de su equipo de fax.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✕). Si oye un pitido largo es señal de que hay mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para pulsar **9 5 4**.
- 4 Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se reenvíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).
- 5 Pulse **9 0** para reajustar el equipo cuando se haya cumplido la operación.
- 6 Cuelgue cuando oiga el pitido del aparato.



Nota

Puede insertar una pausa en un número de fax mediante la tecla #.

Comandos de fax remoto

Si se encuentra alejado del equipo, utilice los siguientes comandos para acceder a las diversas funciones. Al llamar al equipo e introducir el Código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✱), el sistema emitirá dos breves pitidos, tras lo cual deberá introducir un comando remoto.

Comandos remotos		Detalles del funcionamiento
95	Cambie los ajustes de configuración de Reenvío de faxes o de Almacenamiento de Faxes	
	1 NO	Puede seleccionar NO una vez recuperados o borrados todos los mensajes.
	2 Reenvío de faxes	Un pitido largo significa que se ha aceptado el cambio. Si oye tres pitidos cortos, no podrá realizar el cambio debido a que las condiciones no se han cumplido (por ejemplo, no se ha registrado un número de reenvío de faxes). Para registrar el número de reenvío de faxes, introduzca 4. (Consulte <i>Cambio del número de reenvío de faxes</i> en la página 65.) Una vez registrado el número, la función de reenvío de faxes funcionará.
	4 Número de reenvío de faxes	
	6 Almacenamiento de Fax	
96	Recuperación de un fax	
	2 Recuperación de todos los faxes	Introduzca el número de un aparato de fax remoto para recibir el(los) mensaje(s) de fax guardado(s). (Consulte la <i>Recuperación de los mensajes de fax</i> en la página 65.)
	3 Borrado de los faxes de la memoria	Si oye un pitido largo, el mensaje de fax ha sido borrado de la memoria.
97	Compruebe el estado de la recepción	
	1 Fax	Puede comprobar si el equipo ha recibido algún fax. En caso afirmativo, oirá un pitido largo. En caso negativo, oirá tres pitidos cortos.
98	Cambio del modo de recepción	
	1 TAD externo	Un pitido largo indicará que el cambio ha sido aceptado.
	2 Fax/Tel	
	3 Sólo Fax	
90	Salir	Pulse 9, 0 para salir de la recuperación remota. Espere hasta escuchar un tono largo y cuelgue el auricular.

Informes de fax

Informes de fax (informes de verificación de la transmisión y de fax) puede imprimirse manual o automáticamente.

Informe verificación de la transmisión

Los informes de transmisión se pueden utilizar como comprobantes del envío de faxes. Este informe indica la fecha y hora de la transmisión, y si ésta fue satisfactoria (mostrado como "OK"). Si selecciona la opción **Si** o **Si + Imagen**, se imprimirá un informe por cada fax que se envíe.

Si envía un gran número de faxes al mismo destinatario, puede que los números de las transmisiones no sean suficientes para saber cuál de los faxes tiene que volver a enviar. Si se selecciona **Si + Imagen** o **No + Imagen** se imprimirá una parte de la primera página del fax en el informe para ayudarle a recordar.

Cuando la opción Informe verificación está en **No** u **No + Imagen**, el informe sólo se imprimirá si hay un error de transmisión.

- 1 Pulse el **Menú, 2, 4, 1**.

```

24.Ajus. Informes
  1.Ver transmisión
  ▲ Si
  ▼ Si + Imagen
Selec. ▲▼ y OK
  
```

- 2 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **Si**, **Si + Imagen** o **No + Imagen**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Informe de fax

Puede ajustar el equipo para que se imprima un informe de actividad de fax a intervalos específicos (cada 50 faxes; 6, 12 o 24 horas, 2 o 7 días). El ajuste predeterminado es de Cada 50 faxes, esto quiere decir que el equipo imprimirá el informe cuando el equipo haya guardado 50 tareas.

Si el intervalo se configura como **No**, puede imprimir el informe realizando los pasos indicados en la página siguiente.

- 1 Pulse el **Menú, 2, 4, 2**.

```

24.Ajus. Informes
  2.Frec. informe
  ▲ Cada 50 faxes
  ▼ Cada 6 horas
Selec. ▲▼ y OK
  
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un intervalo. Pulse **OK**. Si ha escogido 7 días, le pedirá que elija el día de la semana cuando desee que se inicie la cuenta atrás de 7 días.
- 3 Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24 horas. Pulse **OK**.
Por ejemplo: especifique 19:45 para las ocho menos cuarto de la tarde.

- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Si selecciona 6, 12 ó 24 horas, o bien 2 ó 7 días, el equipo imprimirá el informe en el momento seleccionado y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria. Si la memoria del equipo se llena (más de 200 tareas) antes de haberse alcanzado la hora especificada, el equipo imprimirá el informe en ese momento y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria.

Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo manualmente sin eliminar las tareas de la memoria.

Informes

Los informes siguientes están disponibles:

1 Verif. Trans.

Visualiza el Informe Verificación de la transmisión de los últimos 200 faxes e imprime el último informe.

2 Ayuda

Permite imprimir una lista de funciones utilizadas en común para ayudarle a programar el equipo.

3 Lista Núm.Tel

Permite imprimir una lista de los nombres y números guardados en la memoria de Marcación rápida y de Marcación abreviada en el orden numérico y alfabético.

4 Diario del fax

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. (TX: transmisión.) (RX: Recepción.)

5 Ajust. usuario

Imprime una lista de los ajustes de configuración actuales.

6 Configur. red

Imprime una lista de la configuración de red.

7 Hoja de pedido

Esta opción permite imprimir un pedido de accesorios, que podrá cumplimentar y enviar al distribuidor Brother.

Para imprimir un informe

1 Pulse el Menú, 5.

5.Imp. informes
1.Verif. Trans.
2.Ayuda
3.Lista Núm.Tel
Selec. ▲▼ y OK

2 Seleccione una de las siguientes opciones:

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el informe de su preferencia. Pulse **OK**.
- Introduzca el número del informe que desee imprimir. Por ejemplo, pulse **2** para imprimir la lista de ayuda.

3 Pulse Inicio.

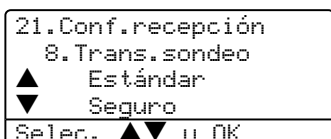
La función sondeo le permite configurar el equipo con el cual que otra persona pueda recibir faxes que usted ha enviado, pero será él/ella quien pague la llamada. Esta opción también le permite que otra persona envíe y reciba un fax mediante el equipo, pero será usted que pague la llamada. La función de sondeo necesita configurarse en ambos equipos para que ésta funcione. No todos equipos de fax son compatibles con la función sondeo.

Recepción por sondeo

La opción Recepción por sondeo le permite llamar a otro aparato de fax para recibir un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .

- 2 Pulse el **Menú**, **2**, **1**, **8**.



- 3 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir. Pulse **Inicio**.

Sondeo seguro

La opción Sondeo seguro le permite restringir a las personas que puedan tomar los documentos entre los quienes usted ha configurado como usuarios de la función de sondeo. La opción Sondeo seguro sólo funciona con los equipos de fax de Brother. Si desea recuperar un fax de un equipo de Brother asegurado, debe introducir el código de seguridad.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .
- 2 Pulse el **Menú**, **2**, **1**, **8**.
- 3 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar *Seguro*. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un código de seguridad de cuatro dígitos. Pulse **OK**. Se trata del código de seguridad del equipo de fax desde el que pretende transmitir.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir.
- 6 Pulse **Inicio**.

Sondeo diferido

La opción Sondeo diferido le permite configurar el equipo para iniciar una Recepción por sondeo en otro momento. Puede configurar sólo *una* de las opciones para el sondeo diferido.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .
- 2 Pulse el **Menú, 2, 1, 8**.
- 3 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **Diferido**. Pulse **OK**.
- 4 Especifique a qué hora (en formato de 24 horas) desea que se inicie el sondeo. Pulse **OK**.
Por ejemplo, especifique 21:45 si desea que se inicie a las diez menos cuarto de la noche.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir. Pulse **Inicio**.
El equipo realizará la llamada de sondeo a la hora especificada.

Sondeo secuencial

La opción sondeo secuencial le permite solicitar documentos de varios equipos de fax con una sola operación.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .
- 2 Pulse el **Menú, 2, 1, 8**.

21.Conf.recepción
8.Trans.sondeo
▲ Estándar
▼ Seguro
Selec. ▲▼ y OK

- 3 Seleccione una de las siguientes opciones.
 - Si ha seleccionado **Estándar** vaya a 4.
 - Si ha seleccionado **Seguro**, especifique un número de cuatro dígitos, pulse **OK**, vaya a 4.
 - Si ha seleccionado **Diferido**, especifique a qué hora (en formato de 24 horas) desea que se inicie y pulse **OK**, vaya a 4.
- 4 Especifique los equipos de fax de destino, que desea sondear mediante la opción Marcación rápida, Marcación abreviada, Buscar, un Grupo o bien el teclado de marcación. Deberá pulsar **OK** entre cada ubicación.
- 5 Pulse **Inicio**.
El equipo sondea cada número o grupo ordenadamente para un documento.

Pulse **Detener/Salir** mientras el equipo se está marcando para cancelar el proceso de sondeo.

Para cancelar todas las tareas de recepción secuencial por sondeo, pulse el **Menú, 2, 6**.

Transmisión por sondeo

La transmisión por sondeo le permite configurar el equipo para que espere antes de enviar un documento para que otro equipo de fax lo recupere.

Configuración de la transmisión por sondeo

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse el **Menú, 2, 2, 6**.

```

22.Conf.envío
 6.Recep.sondeo
▲  Estándar
▼  Seguro
Selec. ▲▼ y OK
  
```

- 4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar Estándar. Pulse **OK**.

Configuración de Transmisión por sondeo con código de seguridad

La opción Sondeo seguro le permite restringir a las personas que puedan tomar los documentos entre los quienes usted ha configurado como usuarios de la función de sondeo. La opción Sondeo seguro sólo funciona con los equipos de fax de Brother. Si otra persona desea recuperar un fax del equipo, tendrá que introducir el código de seguridad.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse el **Menú, 2, 2, 6**.

```

22.Conf.envío
 6.Recep.sondeo
▲  Estándar
▼  Seguro
Selec. ▲▼ y OK
  
```

- 4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar Seguro. Pulse **OK**.
- 5 Especifique un número de cuatro dígitos. Pulse **OK**.



Copia

Ejecutar copias

74

Cómo copiar

Entrada al modo copia

Pulse  (**Copiadora**) para entrar el modo Copia.

```

1 — Contrast:-□□■□□+
2 — Calidad :Automá
3 — Ampl/Red:100%
4 — Bandeja :M>T1>T3
Pulse ▲▼o Inicio 01—5
  
```

- 1 **Contraste**
- 2 **Calidad**
- 3 **Porcentaje de la copia**
- 4 **Uso de bandeja**
- 5 **Número de copias**

Cómo hacer una copia única

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Inicio**.

Hacer varias copias

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para entrar el número de copias (máximo 99).
- 4 Pulse **Inicio**.



Nota

Para ordenar las copias, pulse **Ordenar**(Consulte *Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF* en la página 81).

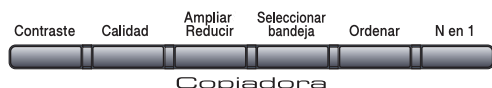
Detener la copia

Para detener la copia, pulse **Detener/Salir**.

Opciones de copia

Si desea cambiar temporalmente los ajustes sólo para la copia siguiente, utilice los botones de Opciones de copia. Se pueden utilizar diferentes combinaciones.

(MFC-8460N)



(MFC-8860DN y MFC-8870DW)



El equipo vuelve a las configuraciones predeterminadas en 60 segundos, o si el equipo vuelve al modo de Fax mediante el modo de Temporizador. (Consulte el *Modo Temporizador* en la página 18.)

Cambio de calidad de la copia

Puede seleccionar un rango de los ajustes de calidad. El ajuste predeterminado es Automá.

■ Automá

La opción Auto es el modo recomendado para las impresiones normales.

Apropiado para documentos que contengan tanto texto como fotografías.

■ Texto

Apropiado para documentos que sólo contengan texto.

■ Foto

Apropiado para copiar fotografías.

Para cambiar temporalmente el ajuste de calidad, siga la siguiente instrucción:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .

- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para entrar el número de copias (máximo 99).
- 4 (MFC-8460N)
Pulse **Calidad**.
(sólo MFC-8860DN y MFC-8870DW)
Pulse **Contraste/Calidad**.
Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar calidad.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ◀ ó ▶ para seleccionar Automá, Texto o Foto. Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Inicio**.

Para cambiar el ajuste *predeterminado*, siga las siguientes instrucciones:

- 1 Pulse el **Menú,3,1**.



- 2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar la calidad de copia. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Cambio de resolución de copia de texto

Puede cambiar la resolución de copia de texto a 1200x600ppp si ha seleccionado **Texto** de las opciones **Calidad** o **Contraste/Calidad**, y ejecute una copia ajustando la relación al 100% del original mediante el cristal de escaneado. Para cambiar la resolución de copia de texto, siga las siguientes instrucciones:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento en el cristal de escaneado.
- 3 Pulse **Menú, 3, 2**.

32.Calidad Txt FB

▲ 1200x600ppp

▼ 600ppp

Selecc. ▲▼ y OK
- 4 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar la resolución de copia de texto. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Para ampliar o reducir la imagen copiada

Puede seleccionarse cualquiera de los siguientes porcentajes de ampliación o de reducción:

Pulse Ampliar/Reducir 	100%*
	104% EXE→LTR
	141% A5→A4
	200%
	Automá.
	Pers. (25-400%)
	50%
	70% A4→A5
	78% LGL→LTR
	83% LGL→A4
	85% LTR→EXE
	91% Toda pág.
	94% A4→LTR
	97% LTR→A4

Pers. (25-400%) le permite introducir un porcentaje del 25% al 400%.

La opción Auto ajusta el equipo para calcular la proporción de reducción que mejor se ajuste al tamaño de ese papel determinado.

Para ampliar o reducir la siguiente copia, siga las instrucciones descritas a continuación:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para entrar el número de copias (máximo 99).
- 4 Pulse **Ampliar/Reducir**.
- 5 Pulse **Ampliar/Reducir** o **►**.

- 6** Seleccione una de las siguientes opciones:
- Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar el porcentaje de ampliación o de reducción de su preferencia. Pulse **OK**.
 - Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar Pers. (25–400%). Pulse **OK**. Utilice el teclado de marcación para introducir un porcentaje de ampliación o reducción entre el 25% y el 400%. (Por ejemplo, pulse **5 3** para introducir 53%.) Pulse **OK**.

- 7** Pulse Inicio.



Nota

- El ajuste Auto está disponible sólo cuando se haya cargado desde la unidad ADF.
- Las opciones Formato Página 2 en 1(V), 2 en 1(H), 4 en 1(V), 4 en 1(H) o Póster no está disponible con las funciones Ampliar/Reducir.

Para hacer copias N en 1 copia o en un póster

Puede reducir la cantidad de papel usado al copiar utilizando la función de copia N en 1. Esto le permite copiar dos o cuatro hojas en una sola página, que le permite ahorrar papel.

También puede crear un póster. Cuando use la opción Póster, el equipo divide el documento original en secciones, a continuación amplía las secciones de manera que puedan ser reunidas en forma de póster. Si quiere imprimir un póster, use el cristal de escáner.

Importante

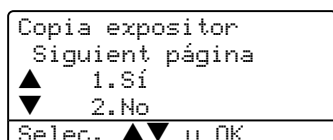
- Asegúrese de que el papel esté ajustado como Carta, A4, Legal o Folio.
- (V) significa Vertical y (H) significa Horizontal.
- Puede utilizar la opción de copia N en 1 y la función de póster con el tamaño 100%.
- Puede hacer una sola copia de póster a la vez.

- 1** Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2** Cargue el documento.
- 3** Use el teclado de marcación para entrar el número de copias (máximo 99).
- 4** Pulse **N en 1**.
- 5** Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 4 en 1 (Vert), 4 en 1 (Hori) Póster (3 x 3) o Normal (1 en 1). Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Inicio** para escanear la página. Si está creando un póster o colocando el documento en el ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya a 7.

- 7 Después de haber escaneado la página, pulse **1** para escanear la siguiente página.



- 8 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado. Pulse **OK**.

Repita 7 y 8 para cada página del formato de página.

- 9 Después de haber escaneado todas las páginas, pulse **2** para finalizar.

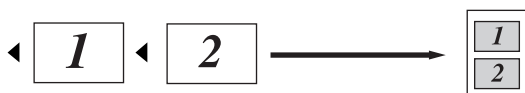
Si está copiando desde el ADF:

Coloque el documento boca arriba según la dirección indicada abajo:

■ 2 en 1 (V)



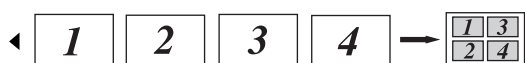
■ 2 en 1 (H)



■ 4 en 1 (V)



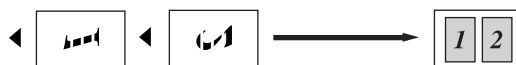
■ 4 en 1 (H)



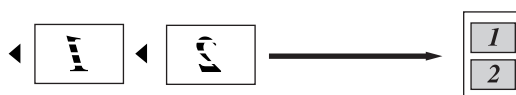
Si está copiando desde el cristal de escaneado:

Coloque el documento boca abajo según la dirección indicada abajo:

■ 2 en 1 (V)



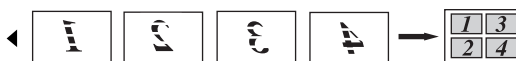
■ 2 en 1 (H)



■ 4 en 1 (V)

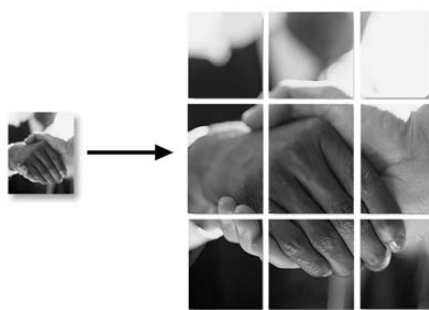


■ 4 en 1 (H)



■ Póster (3 x 3)

Puede hacer una copia de una foto de tamaño póster.



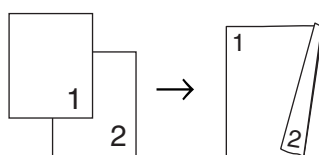
Copia dúplex (sólo MFC-8860DN y MFC-8870DW)

Si desea utilizar la función de copia dúplex, cargue el documento en el ADF.

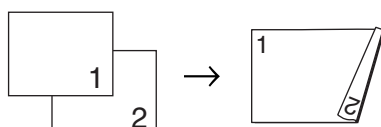
Copia dúplex

■ 1 cara → 2 caras

Vertical

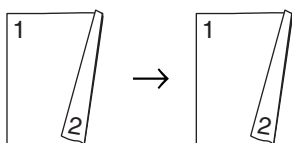


Horizontal

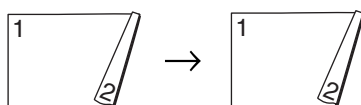


■ 2 caras → 2 caras

Vertical

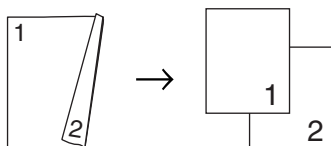


Horizontal

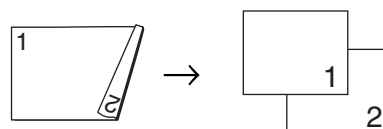


■ 2 caras → 1 cara

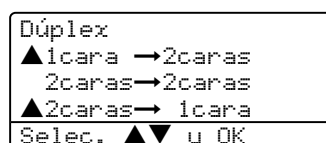
Vertical



Horizontal



- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para entrar el número de copias (máximo 99).
- 4 Pulse **Dúplex** y **▲** ó **▼** para seleccionar
1cara → 2caras,
2caras → 2caras o
2caras → 1cara.



Pulse **OK**.

- 5 Pulse **Inicio** para escanear el documento.

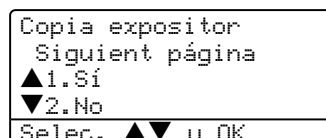


Nota

La copia dúplex mediante el documento de tamaño legal con dos caras no está disponible en el ADF.

Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya a 6.

- 6 Después de haber escaneado la página, pulse **1** para escanear la siguiente página.



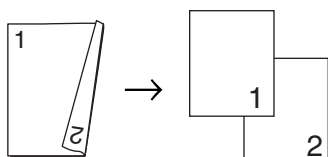
- 7 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado. Pulse **OK**. Repita 6 y 7 para cada página del formato de página.

- 8 Después de haber escaneado todas las páginas, pulse **2** en **6** para finalizar.

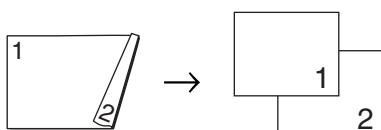
Ficha Avanzada Dúplex

■ 2 caras avanzadas → 1 cara

Vertical

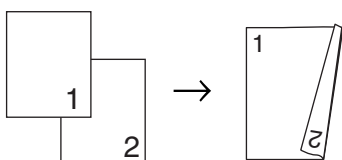


Horizontal

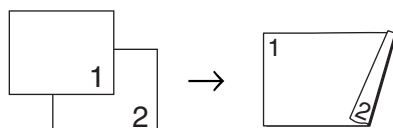


■ 1 Cara avanzada → 2 caras

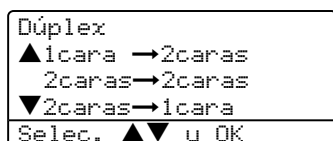
Vertical



Horizontal

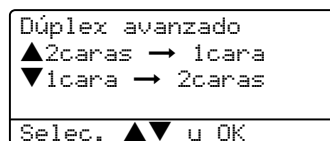


- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para entrar el número de copias (máximo 99).
- 4 Pulse **Dúplex** y **▲** ó **▼** para seleccionar Avanzado.



Pulse **OK**.

- 5 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar 2caras → 1cara o 1cara → 2caras. Pulse **OK**.



- 6 Pulse **Inicio** para escanear el documento.

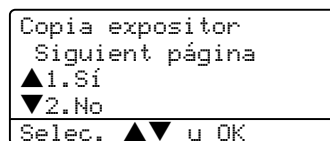


Nota

La copia dúplex mediante el documento de tamaño legal con dos caras no está disponible en el ADF.

Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya a 7.

- 7 Después de haber escaneado la página, pulse **1** para escanear la siguiente página.



- 8 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado. Pulse **OK**. Repita **7** y **8** para cada página del formato de página.
- 9 Después de haber escaneado todas las páginas, pulse **2** en **7** para finalizar.

Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF

Podrá ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en orden 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para entrar el número de copias (máximo 99).
- 4 Pulse **Ordenar**.
- 5 Pulse **Inicio**.

Ajuste del contraste

Contraste

Ajusta el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido y vívido.

Para cambiar *temporalmente* el ajuste de contraste, siga la siguiente instrucción:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para entrar el número de copias (máximo 99).
- 4 (MFC-8460N) Pulse **Contraste**. (sólo MFC-8860DN y MFC-8870DW) Pulse **Contraste/Calidad**. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar **Contraste**. Pulse **OK**.

```
Contraste: -□□■□□+▶
Calidad : Automát
Ampl/Red : 100%
Bandeja : MP>T2
Selec. ◀ ▶ u OK
```

- 5 Pulse ◀ ó ▶ para aumentar/reducir el contraste.
- 6 Pulse **Inicio**.

Para cambiar el ajuste *predeterminado*, siga las siguientes instrucciones:

- 1 Pulse el **Menú, 3, 3**.

```
33.Contraste
-□□■□□+
Selec. ◀ ▶ u OK
```

- 2 Pulse ◀ ó ▶ para cambiar el contraste. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Seleccionar bandeja

Es posible cambiar la bandeja utilizada sólo para la siguiente copia.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para entrar el número de copias (máximo 99).
- 4 Pulse **Seleccionar bandeja**.

```

Contraste: -□□■□□+
Calidad   : Automát
Ampl/Red  : 100%
Bandeja   : MP>T2
Selecc.◀▶ 4 OK
  
```

- 5 Pulse ◀6▶ para seleccionar la bandeja utilizada. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio**.

Pulse Seleccionar bandeja	MP>T2 o M>T1>T3
	T1>MP o T1>T2>M
	#1 (XXX) *
	#2 (XXX) *
	MP (XXX) *

* XXX es el tamaño de papel configurado en **Menú, 1, 3**.



Nota

La bandeja T2 y N° 2 aparecen sólo si la bandeja opcional se ha instalado.

Mensaje sin memoria

Si la memoria se llena mientras se están haciendo copias, los mensajes de la pantalla LCD le guiarán por los siguientes pasos.

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras esté escaneando una de las páginas siguientes, tendrá la opción de pulsar **Inicio** para copiar las páginas escaneadas hasta el momento, ó bien **Detener/Salir** para cancelar la operación.

Para añadir una memoria extra, elija una de las soluciones siguientes:

- Imprima los faxes que haya guardado en la memoria. (Vea la *Impresión de un fax desde la memoria* en la página 46.)
- Puede desactivar las opciones de fax remoto. (Consulte *Desactivado de las opciones del fax remoto* en la página 63.)
- Añada una memoria opcional (Consulte la *Tarjeta de memoria* en la página 95.)



Nota

Si aparece el mensaje *Sin memoria*, podrá hacer copias si primero imprime los faxes entrantes que se encuentran en la memoria para restaurar ésta al 100%.



Software

Funciones del software y de la red

84

El Manual del usuario en el CD-ROM incluye la Guía del usuario del Software y el Manual del usuario de red para consultar las funciones disponibles cuando está conectado a un ordenador (por ejemplo, impresión y escaneado).

■ Impresión

(Para Windows®, consulte el *Capítulo 1 en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.*)

(Para Macintosh®, consulte el *Capítulo 7 en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.*)

■ Escaneado

(Para Windows®, consulte el *Capítulo 2 en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.*)

(Para Macintosh®, consulte el *Capítulo 8 en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.*)

■ ControlCenter2

(Para Windows®, consulte el *Capítulo 3 en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.*)

(Para Macintosh®, consulte el *Capítulo 9 en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.*)

■ Configuración remota

(Para Windows®, consulte el *Capítulo 5 en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.*)

(Para Macintosh®, consulte el *Capítulo 11 en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.*)

■ PC-FAX de Brother

(Para Windows®, consulte el *Capítulo 6 en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.*)

(Para Macintosh®, consulte el *Capítulo 7 en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.*)

■ LDAP

(consulte la *Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.*)

■ Fax en red

(consulte la *Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.*)

■ Impresión en red

(consulte el la *Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.*)

■ Escaneado en red

(Para Windows®, consulte el *Capítulo 4 en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.*)

(Para Macintosh®, consulte el *Capítulo 10 en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.*)

■ Usuarios de red inalámbrica (sólo MFC-8870DW)

(Para más detalles acerca de la conexión del equipo a la red inalámbrica, consulte la *Guía de configuración rápida y la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.*)



Nota

Consulte *Acceso a la Guía del usuario completa* en la página 3.



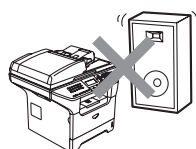
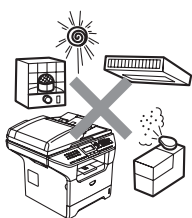
Apéndice

Seguridad y legalidad	86
Opciones	94
Solución de problemas y mantenimiento rutinario	97
Menú y funciones	132
Especificaciones	153
Glosario	165

Elección de la ubicación

Sitúe el equipo sobre una superficie plana y estable que no esté expuesta a vibraciones. Coloque el equipo cerca de una conexión de teléfono y un enchufe eléctrico de masa a tierra. Seleccione un lugar donde la temperatura permanezca entre 10° y 32,5° C.

- Asegúrese de que los cables que se unen al equipo no corran un riesgo de desconexión.
- Evite instalar el equipo sobre una alfombra.
- No ubique el equipo cerca de calefacciones, aparatos de aire acondicionado, agua, productos químicos o refrigeradores.
- No exponga el equipo a la luz solar directa ni al calor, la humedad o el polvo excesivos.
- No conecte el equipo a los enchufes eléctricos controlados por interruptores de pared o temporizadores, automáticos, ni al mismo circuito en que aparatos grandes pudiesen afectar a la alimentación eléctrica.
- Evite fuentes de interferencia como por ejemplo altavoces o unidades base de teléfonos inalámbricos.



Información importante

Precauciones sobre seguridad

Lea estas instrucciones antes de proceder a cualquier labor de mantenimiento, y guárdelas para una posterior consulta. Al utilizar el equipo telefónico, siga precauciones de seguridad básicas para reducir el riesgo de incendio, peligro de descarga eléctrica o lesión personal.

- No utilice este producto cerca del agua, ni en un entorno húmedo.
- Evite usar este producto durante una tormenta. Existe, aunque mínimo, la posibilidad de una descarga eléctrica debido a un rayo.
- Aconsejamos no utilizar un cable prolongador.
- Nunca instale cables telefónicos durante una tormenta. Nunca instale una toma de teléfono en un lugar húmedo.
- Si cualquiera de los cables sufriese daños, desconecte el equipo, póngase en contacto con su distribuidor Brother.
- No coloque ningún objeto sobre el equipo, ni obstruya los orificios de ventilación.
- No utilice sustancias inflamables en la proximidad del equipo. De lo contrario pudiera producirse un incendio o una descarga eléctrica.
- Este producto debe conectarse a una fuente de alimentación CA cercana dentro de un margen indicado en la etiqueta de voltaje. NO lo conecte a una fuente de alimentación CC. Si no está seguro, póngase en contacto con un electricista calificado.
- No tire las baterías al fuego. Podrían estallar. Compruebe si la legislación local dispone de alguna instrucción especial para el desecho de las mismas.



ADVERTENCIA



Antes de limpiar el interior del equipo, primero desconecte el cable de línea telefónica, y luego desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.



No manipule el cable con las manos húmedas. De lo contrario pudiera producirse una descarga eléctrica.

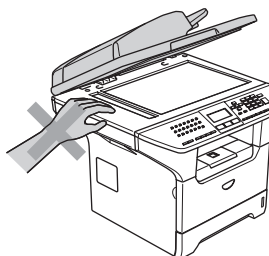
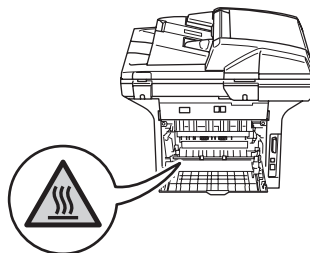
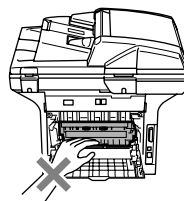
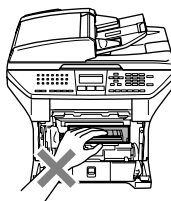
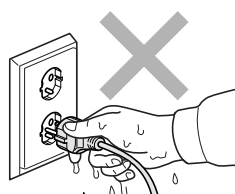
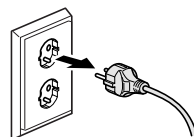


Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.

La unidad de fusión se indica con una etiqueta de precauciones. NO extraiga ni dañe la etiqueta.

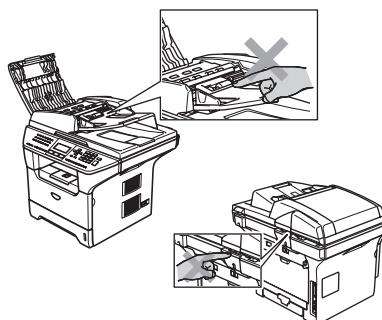


Para prevenir lesiones, tenga cuidado para no colocar las manos en los bordes del equipo debajo de la cubierta de documentos tal como se indica en la ilustración.



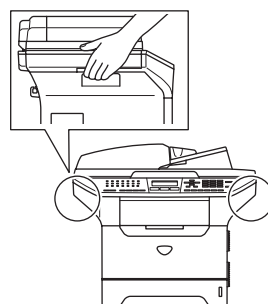


Para evitar lesiones, NO coloque los dedos en el área indicada en las ilustraciones.



NO utilice una aspiradora para limpiar el tóner esparcido. De lo contrario, los polvos del tóner podrían quemarse en el interior de la aspiradora, posiblemente causando un incendio. Limpie con cuidado los polvos del tóner con un paño seco y suave y elimínelo conforme las regulaciones locales.

Al mover el equipo, tómelo por los asideros proporcionados. Primero asegúrese de desconectar cualquier cable.



Especificaciones IEC 60825-1

Este equipo es un producto láser Clase 1, tal y como lo definen las especificaciones de la norma IEC 60825-1. La etiqueta que se reproduce a continuación va pegada en los países que así lo exigen.

Este equipo incorpora un diodo láser Clase 3B, que emite radiaciones láser invisibles en la unidad de escáner. La unidad de escáner no debe abrirse bajo ninguna circunstancia.



Diodo láser

Longitud de onda: 770 - 810 nm

Potencia de salida: 5 mW máx.

Clase de láser: Clase 3B



ADVERTENCIA

El uso de mandos, ajustes o procedimientos distintos de los especificados en el presente manual puede provocar una exposición peligrosa a radiaciones.

Desconexión del dispositivo

Este producto debe estar instalado cerca de un enchufe de corriente eléctrica de fácil accesibilidad. En caso de una emergencia, deberá desconectar el cable de la alimentación del enchufe de la fuente eléctrica para cortar completamente la corriente de electricidad.

Conexión a redes LAN

! AVISO

NO conecte este producto a una red LAN que esté sujeta a sobretensiones.

Radiointerferencias

Este producto está en conformidad con EN55022 (CISPR Publicación 22)/Clase B. Cuando se conecte el equipo al ordenador, asegúrese de utilizar los cables siguientes como interfaz.

- 1 Un cable interfaz paralelo con protección con dos hilos conductores de par-trenzado y que tenga el símbolo de conformidad con IEEE 1284. El cable tendrá como máximo 2,0 metros de longitud.
- 2 Un cable USB que tenga como máximo 2,0 metros de longitud.

Declaración de conformidad con International ENERGY STAR®

El programa International ENERGY STAR® tiene por objeto promover el desarrollo y popularización de equipos de oficina que utilicen eficientemente los recursos energéticos. Como asociada a ENERGY STAR® Partner, Brother Industries, Ltd. ha determinado que el producto cumple las directrices de economía energética de ENERGY STAR®.



Directiva UE 2002/96/CE y EN50419

Este equipo está etiquetado con el símbolo de reciclado que puede verse arriba. Esto quiere decir que al final de la vida del equipo, éste debe ser llevado a un punto de recogida específico para equipos electrónicos, y no a los contenedores normales de residuos domésticos. Esto beneficiará al medio ambiente para todos. (Sólo Unión Europea)



Sólo Unión
Europea

Instrucciones de seguridad importantes

- 1 Lea detenidamente la totalidad de estas instrucciones.
- 2 Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.
- 3 Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.
- 4 Antes de limpiar el interior de este producto, desenchúfelo de la toma de corriente. No utilice productos de limpieza líquidos o en aerosol. Utilice un paño húmedo para limpiarlo.
- 5 No coloque este producto encima de un carro, soporte o mesa inestables. El producto podría caerse y averiarse seriamente.
- 6 Las ranuras y orificios de la parte posterior e inferior de la carcasa se proporcionan para la ventilación. Para garantizar un funcionamiento fiable del producto y protegerlo contra un posible recalentamiento, estas aperturas no deben estar bloqueadas ni cubiertas. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, moqueta o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se ha de instalar el producto en las proximidades a un radiador o calefactor. Tampoco deberá colocarse dentro de un armario o similar, salvo que se garantice una ventilación adecuada.
- 7 Este producto debe conectarse a una fuente de alimentación CA dentro de un margen indicado en la etiqueta de voltaje. NO lo conecte a una fuente de alimentación CC. Si no está seguro, póngase en contacto con un electricista calificado.
- 8 Este producto está equipado con un enchufe de 3 hilos con tierra. Este enchufe sólo podrá conectarse a una toma de corriente con puesta a tierra. Se trata de una medida de seguridad. Si no puede conectar el enchufe a la toma de corriente, solicite a un electricista que instale una toma de corriente adecuada. No ignore la finalidad del enchufe con puesta a tierra.
- 9 Utilice exclusivamente el cable de alimentación incluido con el equipo.
- 10 Evite que haya cualquier objeto apoyado sobre el cable de alimentación. No instale este producto en un lugar en el que esté expuesto a que otras personas pisen el cable.
- 11 No coloque nada delante del equipo que pudiera bloquear los faxes entrantes. No coloque ningún objeto en la trayectoria de los faxes recibidos.
- 12 Espere hasta que todas las páginas hayan salido del interior del equipo antes de recogerlas.
- 13 Desenchufe este producto de la toma de corriente y encargue toda la reparación al personal del servicio técnico autorizado de Brother cuando se produzcan las siguientes circunstancias:
 - Si el cable de alimentación está dañado o deshilachado.
 - Si se ha vertido líquido en el equipo.
 - Si el equipo ha estado expuesto a la lluvia o al agua.
 - Si el equipo no funciona con normalidad cuando se siguen las instrucciones de uso. Ajuste sólo los controles que se indican en las instrucciones de uso. El ajuste incorrecto de otros controles puede dañar el aparato, el cual probablemente necesitará de reparaciones serias por parte de un técnico cualificado para devolverlo a condiciones de servicio normales.
 - Si el equipo se ha caído o si la carcasa ha resultado dañada.
 - Si el funcionamiento del aparato cambia notablemente, indicando la necesidad de una reparación.
- 14 Para proteger el equipo contra las sobretensiones, recomendamos que utilice un dispositivo de protección contra sobrecorrientes momentáneas.
- 15 Pare reducir los riesgos de incendios, descargas eléctricas y lesiones físicas:
 - Evite usar este producto en las proximidades de aparatos que empleen agua, en sótanos húmedos o cerca de piscinas.
 - No utilice el teléfono del equipo durante una tormenta eléctrica (existe la remota posibilidad de una descarga eléctrica) ni para comunicar una fuga de gas en las proximidades de la misma.

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link es una marca comercial registrada de Brother International Corporation.

Windows y Microsoft son marcas comerciales registradas de Microsoft en Estados Unidos y otros países.

Macintosh y True Type son marcas comerciales registradas de Apple Computer, Inc.

PaperPort y OmniPage son marcas comerciales registradas de ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager es una marca comercial registrada de NewSoft Technology Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup y el logotipo de SecureEasySetup logo son marcas comerciales y registradas de Broadcom Corporation en EE.UU. y/u otros países.

Java y todas las marcas comerciales basadas en Java y los logotipos son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Sun Microsystems, Inc. en Estados Unidos y otros países.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

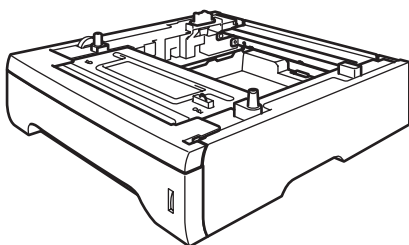
Todos los demás nombres de marca y de producto mencionados en el presente Manual del usuario, Guía del usuario del Software y Guía del usuario en Red son marcas registradas de sus respectivas compañías.

Opciones

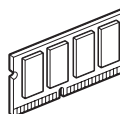
Este equipo puede incluir los siguientes accesorios opcionales. Puede aumentar la funcionalidad y mejorar el rendimiento del equipo incorporando estos elementos.

Unidad de bandeja inferior

LT-5300



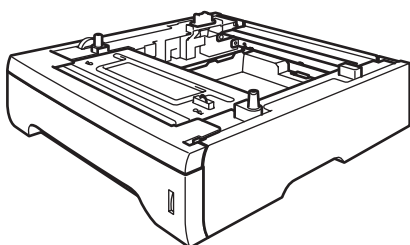
Memoria DIMM



Bandeja de papel opcional (LT-5300)

Se puede instalar una bandeja inferior opcional, que permite cargar un máximo de 250 hojas de papel 80 g/m² (20 lb).

Cuando se ha instalado una bandeja opcional, el equipo puede cargar un máximo de 550 hojas de papel normal. Si desea comprar una unidad de bandeja inferior opcional, llame a su distribuidor Brother.



Para la configuración, consulte la Guía del usuario incluida con la unidad de bandeja inferior.

Tarjeta de memoria

Este equipo dispone de la memoria estándar de 32 MB y una apertura para la expansión de memoria opcional. Puede ampliar la memoria hasta 544 MB mediante la instalación de módulos de memoria en línea doble (DIMMs). Al incorporar la tarjeta de memoria opcional, mejorará el rendimiento de las operaciones de copia y de impresión.

Tipos de DIMM

Puede instalar el siguiente DIMM:

- 128 MB Buffalo Technology VN133-D128 / VN133-X128
- 256 MB Buffalo Technology VN133-D256
- 512 MB Buffalo Technology VN133-D512
- 64 MB TechWorks 12165-0004
- 128 MB TechWorks 12462-0004
- 256 MB TechWorks 12485-0004
- 512 MB TechWorks 12475-0001



Nota

- Para mayor información, visite el sitio web de Buffalo Technology en <http://www.buffalotech.com>.
- Para mayor información, visite el sitio web de Techworks web en <http://www.techworks.com>.

En general, la memoria DIMM debe tener las siguientes especificaciones:

Tipo: 144 patillas y 64 bits de salida

Latencia CAS: 2

Frecuencia de reloj: 100 MHz o más

Capacidad: 64, 128, 256 o 512 MB

Altura: 31.75 mm (1,25 pul.)

Tipo de Dram: SDRAM de 2 bancos

Se puede utilizar SDRAM.

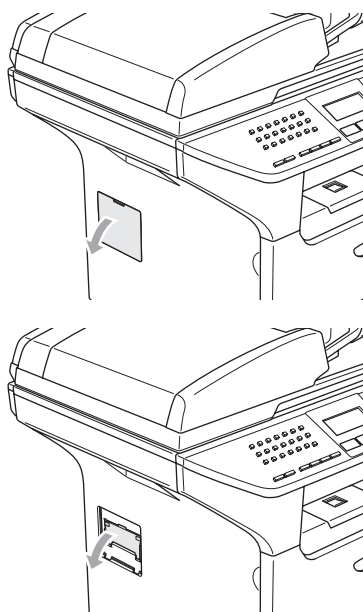


Nota

- Habría varios modelos DIMMs que no funcionara con este equipo.
- Para información más detallada, llame al distribuidor que le trajo el equipo o al Servicio de atención al cliente de Brother.

Instalación de memoria extra

- 1 Apague el equipo. Desenchufe el cable de la línea telefónica.
- 2 Desconecte el cable de interfaz del equipo y, a continuación desenchufe el cable de alimentación de la toma de alimentación.
- 3 Extraiga la cubierta de DIMM y la cubierta de acceso de interfaz.

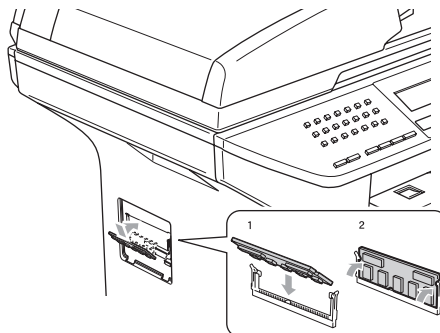


- 4 Desembale el módulo DIMM y tómelo por sus bordes.

! AVISO

Para evitar daño al equipo causado por la electricidad estática, NO toque los chips de memoria o la superficie de la tarjeta.

- 5 Tome los módulos DIMM por sus bordes y alinee las muescas en el DIMM con las salientes de la ranura. Introduzca el DIMM diagonalmente (1) y, a continuación inclínelo hacia la tarjeta de interfaz hasta que se encaje en el lugar apropiado (2).



- 6 Vuelva a colocar la cubierta de acceso de interfaz y la cubierta de DIMM.
- 7 Primero vuelva a enchufar el cable de alimentación a la toma de corriente y, a continuación conecte el cable de interfaz.
- 8 Conecte el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

Solución de problemas

Si piensa que existe un problema en el equipo, compruebe la lista de abajo y siga las sugerencias para la solución de averías.

Usted mismo/a podrá solucionar la mayoría de problemas fácilmente. En caso de que necesite una asistencia adicional, El Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes así como a las sugerencias actualizadas de solución a problemas. Visítenos en <http://solutions.brother.com>.

Soluciones a problemas comunes

Si considera que el aspecto de los faxes no es el adecuado, haga primero una copia. Si la copia es buena, lo más probable es que no se trate de un problema del equipo. Consulte la siguiente tabla y siga las recomendaciones para la solución de problemas.

El Brother Solutions Center le ofrece información actualizada sobre preguntas recientes hechas por otros usuarios, así como sugerencias para su posible solución.

Visítenos en <http://solutions.brother.com>.

Impresión o recepción de faxes

Problemas	Sugerencias
■ Impresión condensada ■ Rayas horizontales ■ Los márgenes superior e inferior del documento quedan cortados ■ Líneas perdidas	Normalmente, esto es consecuencia de una conexión telefónica deficiente. Si el aspecto de la copia es bueno, lo más probable es que se trate de una conexión deficiente, con estática o interferencias en la línea telefónica. Pida al remitente que vuelva a enviarle el fax.
Mala calidad de impresión	Consulte <i>Mejora de la calidad de la impresión</i> en la página 103.
Líneas negras verticales al recibir	Es posible que el filamento corona principal del equipo esté sucio. Limpie el filamento corona principal. (Consulte <i>Limpieza del filamento corona</i> en la página 122.)
	Puede que el escáner emisor esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema del equipo emisor. Pruebe a recibir un fax desde otro aparato.
	Si el problema persiste, solicite al servicio de asistencia técnica de Brother o del distribuidor.
Los faxes recibidos aparecen divididos o con páginas en blanco.	Si los faxes recibidos aparecen divididos e impresos en dos páginas, o si recibe una página en blanco adicional, es posible que la configuración de tamaño del papel no sea la adecuada para el papel que está utilizando. (Consulte el <i>Tamaño de papel</i> en la página 19.)
	Active la función Reducción automática. (Consulte la <i>Impresión reducida de faxes entrantes</i> en la página 44.)

Línea telefónica o conexiones

Problemas	Sugerencias
Marcación no funciona.	Compruebe que exista tono de marcado.
	Cambie el ajuste de <i>Tono/Pulsos</i> . (Consulte <i>Tonos o pulsos</i> en la página 60.)
	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico.
	Compruebe que el equipo esté enchufado y encendido.
	Si tiene conectado un teléfono externo al equipo, envíe un fax manualmente levantando el auricular del teléfono externo y marcando el número. Espere a escuchar los tonos de recepción de fax antes de pulsar Inicio .
El equipo no contesta a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte la <i>Recepción de un fax</i> en la página 40.) Compruebe que exista tono de marcado. Si fuese posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si todavía no hubiera respuesta, compruebe la conexión del cable de la línea de teléfono. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

Envío de faxes

Problemas	Sugerencias
Mala calidad de envío.	Pruebe a cambiar la resolución a <i>Fina</i> o <i>Superfina</i> . Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 120.)
El Informe Verificación de la transmisión indica 'RESULT:ERROR' (error de resultado).	Posiblemente exista un ruido temporal o estática en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje PC FAX y en el informe de verificación se indica 'RESULTADO:NG' (No Correcto), es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para que la memoria extra esté disponible, puede desactivar el almacenamiento de fax (consulte la <i>Desactivado de las opciones del fax remoto</i> en la página 63), imprimir los mensajes de fax en la memoria (consulte la <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en la página 46) o anular un fax diferido o una tarea de sondeo (consulte <i>Comprobación y cancelación de tareas pendientes</i> en la página 38). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea. Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea de teléfono, intente cambiar los ajustes del menú de Compatibilidad a <i>Básica</i> . (Consulte <i>Compatibilidad</i> en la página 108.)
Líneas negras verticales al enviar.	Si la copia ejecutada presenta el mismo problema, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 120.)

Gestión de las llamadas entrantes

Problemas	Sugerencias
En el equipo 'considera' una voz como un Tono CNG.	Si la opción Detección de faxes está activada, el equipo será más sensible a los sonidos. Lo más probable es que el equipo haya interpretado correctamente ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un aparato de fax, por lo cual responde con tonos de recepción de fax. Desactive el fax pulsando Detener/Salir . Intente evitar este problema desactivando la opción Detección de fax. (Consulte la <i>Detección de faxes</i> en la página 43.)
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si ha contestado en un teléfono externo o extensión de teléfono, pulse su Código de Recepción de Fax (ajuste predeterminado: (* 51). Cuando el equipo conteste, cuelgue.

Gestión de las llamadas entrantes (Continuación)

Problemas	Sugerencias
Funciones personalizadas en la misma línea.	Si tiene configuradas las opciones Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, un servicio de contestador, buzón de voz, un sistema de alarma u otras funciones personalizadas en una línea de teléfono única en el equipo, podrá crear un problema al enviar o recibir faxes. Por ejemplo: Si está suscrito al servicio de Llamada en espera u otros servicios personalizados y su señal se cuelga en la línea mientras el equipo está enviando ó recibiendo un fax, dicha señal puede interrumpir temporalmente los datos del fax ó dañarlos. La función ECM de Brother debe de ayudar a resolver este problema. Se trata de una situación habitual en el sector de telefonía y común a todos los dispositivos que envían o reciben informaciones a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si evitar la más mínima interrupción es fundamental para sus actividades, se recomienda conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.

Problemas en el ajuste de menús

Problemas	Sugerencias
Al teclear, no se activa la función deseada.	Compruebe que el panel de control corresponda al equipo correctamente. Vuelva a instalar el panel de control.
El equipo emite pitidos cuando se intenta acceder al menú Configuración de recepción y Configuración de envío.	Si el botón Fax no está iluminado, púlsela para activar el modo Fax. Las opciones Configuración de recepción (Menú, 2, 1) y Configuración de envío (Menú, 2, 2) están disponibles sólo cuando el equipo está en modo Fax.

Problemas de calidad de la copia

Problemas	Sugerencias
En las copias aparecen rayas verticales.	Es posible que el escáner o que el filamento de corona principal estén sucios. Limpie ambos. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 120 y <i>Limpieza del filamento corona</i> en la página 122.)

Problemas de impresión

Problemas	Sugerencias
No se imprime.	■ Compruebe que el equipo esté enchufado y el interruptor de encendido esté puesto en la posición encendido. ■ Compruebe que el cartucho de tóner y la unidad de tambor estén correctamente instalados. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor (DR-3100)</i> en la página 127.) ■ Compruebe la conexión del cable de la interfaz a ambos lados (equipo y ordenador). (Consulte <i>la Guía de configuración rápida</i>.) ■ Compruebe que el controlador de impresora haya sido instalado y seleccionado correctamente. ■ Compruebe para ver si la pantalla de LCD muestra un mensaje de error. (Consulte <i>Mensajes de error</i> en la página 109.) ■ El equipo está conectado a la línea. En el PC, haga clic en Inicio y, a continuación, seleccione Impresoras y faxes. Con el botón derecho del botón haga clic en 'Brother MFC-XXXX (XXXX corresponde al nombre de su modelo)'. Asegúrese de que no se ha activado 'Utilice la impresora fuera de línea'.

Problemas de impresión (Continuación)

Problemas	Sugerencias
El equipo imprime imprevistamente, o bien imprime símbolos ilegibles.	■ Apague el equipo y, a continuación enciéndalo de nuevo. Si persiste el mensaje de error, deje el equipo sin tocar durante varios minutos y inténtelo de nuevo. (El equipo puede apagarse durante un máximo de 4 días sin perder los faxes almacenados en la memoria.) ■ Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que sea la adecuada para funcionar con el equipo. ■ Si está utilizando la conexión del puerto paralelo, compruebe que el puerto sea BRMFC y que no sea LPT1.
El equipo imprime las primeras páginas correctamente y, en las siguientes, falta texto.	Es posible que el ordenador no reconozca la señal de búfer lleno emitida por el equipo. Asegúrese de que el cable de interfaz está conectado correctamente. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i> .)
El equipo no imprime las páginas completas de un documento. Aparece el mensaje <i>Sin memoria.</i>	■ Reduzca la resolución de la impresión. (Consulte la <i>Ficha avanzada en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM</i>.) ■ Reduzca la complejidad del documento y vuelva a intentarlo. Reduzca la calidad de la impresión ó el número de tamaño de fuentes en la aplicación. ■ Añada más memoria. Consulte la <i>Instalación de memoria extra</i> en la página 96.
Los encabezados o pies de página aparecen cuando el documento se visualiza en la pantalla pero no aparecen cuando se imprimen.	Hay una zona sobre la cual no se puede imprimir en la parte superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superior e inferior de los documentos en consecuencia.
El equipo no puede imprimir en ambas caras del papel aun si se ha ajustado la configuración del controlador de impresora como dúplex.	Compruebe la configuración de tamaño de papel en el controlador de impresora. Necesita seleccionar el formato entre A4, Carta, Legal o Folio.

Problemas de escaneado

Problemas	Sugerencias
Se producen errores de TWAIN durante el escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como controlador principal. En el software PaperPort®, haga clic en Archivo, Escáner y seleccione controlador TWAIN de Brother .

Problemas de software

Problemas	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	Ejecute el programa Reparación MFL-Pro Suite en el the CD-ROM. Este programa reparará y volverá a instalar el software.
No se puede realizar la impresión '2 en 1' o '4 en 1'.	Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
El equipo no imprime desde el software Adobe Illustrator	Intente reducir la resolución de la impresión. (Consulte la <i>Ficha avanzada en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM</i> .)
Al utilizar fuentes ATM, algunos caracteres faltan o se imprimen otros distintos.	Si está utilizando Windows® 98/98SE/Me, haga clic en Start y, a continuación seleccione Configuración de impresora . Con el botón derecho del botón haga clic en Brother MFC-XXXX (XXXX corresponde al nombre de su modelo) y haga clic en propiedades . Haga clic en Configuración de la cola de impresión en la ficha Detalles . Seleccione Raw en Formato de datos de la cola .

Problemas de software (Continuación)

Problemas	Sugerencias
Aparecen mensajes de error como 'Imposible escribir sobre LPT1', 'LPT1 ya se está utilizando' o 'MFC está ocupado'.	Asegúrese de que el equipo está encendido (enchufado a la toma de corriente y con el interruptor de encendido en posición encendido) y conectado directamente al ordenador mediante el cable en paralelo bidireccional IEEE-1284. El cable no debe pasar por otro dispositivo periférico (como una unidad Zip, una unidad CD-ROM externa o una caja de conmutadores).
	Asegúrese de que la pantalla LCD no muestre un mensaje de error.
	Asegúrese de que ningún otro controlador de dispositivo, que también se comuniquen a través del puerto paralelo, se ejecute automáticamente al arrancar el ordenador (como controladores de unidades Zip, unidades CD-ROM externas, etc.). Sugerimos comprobar las siguientes áreas: Líneas de comandos Load=, Run= del archivo win.ini o del Grupo de Configuración)
	Pida al fabricante del ordenador que confirme que la configuración del puerto paralelo de la BIOS admite equipos bidireccionales, como por ejemplo Modo puerto paralelo-ECP.

Problemas de manipulación del papel

Problemas	Sugerencias
El equipo no carga papel. En la pantalla LCD aparece <i>Sin papel</i> ó un mensaje de atasco de papel.	Si no hay papel, cargue una nueva pila de papel en la bandeja de papel. Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que está correctamente colocado. Si el papel está curvado, alíselo. En ocasiones resulta útil retirar el papel, voltear la pila y volver a cargarla en la bandeja de papel. Reduzca la cantidad de papel cargado en la bandeja y vuelva a intentarlo. Compruebe que no se haya seleccionado el modo de bandeja MP en el controlador de impresora. Si la pantalla LCD muestra el mensaje <i>Atascos de papel</i> y el problema persiste, consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 115.
El equipo no carga papel desde la bandeja MP.	Hojee bien el papel y colóquelo de nuevo firmemente. Asegúrese de que se ha seleccionado el modo de bandeja MP en el controlador de impresora.
Necesita saber cómo cargar sobres.	Puede cargar sobres desde la bandeja MP. La aplicación debe estar configurada para imprimir sobres del mismo tamaño que esté utilizando. Puede configurarlo desde los menús Configuración de página o Configuración de documento de la aplicación. Consulte el Manual de aplicación para obtener más información.
Necesita saber cuál es el papel apropiado para el uso.	Se puede utilizar papel normal, papel reciclado, sobres, transparencias y etiquetas compatibles con impresoras láser. (Para obtener más detalles, consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 12.)
Existe un atasco de papel.	Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 115.

Problemas de calidad de la impresión

Problemas	Sugerencias
Las páginas impresas salen curvadas.	El papel fino o grueso de baja calidad puede causar este problema. Asegúrese de haber configurado un Tipo de papel acorde con el que esté utilizando. (Consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 12.)

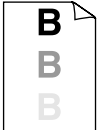
Problemas de calidad de la impresión (Continuación)

Problemas	Sugerencias
Las páginas impresas salen manchadas.	Es posible que la configuración de Tipo de papel no coincida con el tipo de material que esté utilizando o el soporte de impresión puede ser demasiado grueso o su superficie muy irregular. (Consulte el <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 12 y la ficha <i>en la Guía del usuario del Software en el CD-ROM.</i>)
Las impresiones salen demasiado claras.	Si se produce este problema cuando está haciendo copias o imprimiendo los faxes recibidos, desactive el modo Ahorro de tóner en los ajustes de menú del equipo. (Consulte <i>Ahorro de tóner</i> en la página 22.) Desactive la opción Ahorro de tóner desde la ficha Avanzada del controlador de impresora. (Consulte la <i>Ficha avanzada en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.</i>)

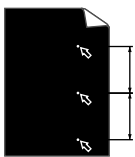
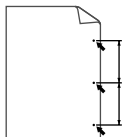
Problemas de red

Problemas	Sugerencias
No puede imprimir a través de una red alamburada.	Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y en Modo preparado. Imprima la lista de Configuración de la red para ver los ajustes de configuración de red actuales. (Consulte <i>Para imprimir un informe</i> en la página 68.) Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cableado y las conexiones de red sean correctas. Si fuese posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente utilizando un cable distinto. Si se ha conectado correctamente, la pantalla LED superior del panel posterior del equipo se iluminará en verde. Si está utilizando una conexión inalámbrica o tiene problemas de red, consulte <i>la Guía del usuario en Red incluida en el CD-ROM</i> para mayor información.
La función de escaneado en red no funciona.	(Sólo para Windows®) la configuración de Cortafuegos en el PC podría rechazar la conexión de red necesaria. Siga las instrucciones descritas a continuación para desactivar el Firewall. Si está utilizando cualquier otro software de cortafuegos mencionado abajo, consulte <i>las instrucciones para ese software o póngase en contacto con el fabricante del software.</i> <Windows® XP SP2> 1.Haga clic en el botón Inicio, 'Ajustes', 'Panel de control' y, a continuación, seleccione 'Cortafuegos de Windows'. Asegúrese de que el Cortafuegos de Windows en la ficha 'Básica' esté ajustado a On. 2.Haga clic en la ficha 'Excepciones' y en el botón 'Agregar puerto'. 3.Introduzca cualquier nombre, número de puerto (54295 para escaneado en red y 54926 para recepción de PC-FAX), seleccione 'UPD' y haga clic en OK. 4.Asegúrese si la nueva configuración se ha añadido y comprobado y, a continuación haga clic en 'OK'. Para Windows® XP SP1, visite el sitio web Brother Solutions Center.
La función Recepción PC-Fax en red no funciona.	
El ordenador no puede encontrar el equipo.	<Para usuarios de Windows®> la configuración de Cortafuegos en el PC podría rechazar la conexión de red. Para mayor información, vea la instrucción arriba. <Para usuarios de Macintosh®> Vuelva a seleccionar el equipo en la aplicación de DeviceSelector ubicada en Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities o en el modo del ControlCenter2.

Mejora de la calidad de la impresión

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 Excesivamente tenue	■ Compruebe el entorno del equipo. Este problema puede deberse a condiciones como la humedad, altas temperaturas y similares. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en la página 86.) ■ Si toda la página es demasiado clara, es posible que esté activado el modo Ahorro de tóner. Desactive el modo Ahorro de tóner en los ajustes de menú del equipo o en las Propiedades del controlador. (Consulte el <i>Ahorro de tóner</i> en la página 22 o <i>la ficha avanzada en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM</i>.) Si se produce este problema cuando está haciendo copias o imprimiendo los faxes recibidos, desactive el modo Ahorro de tóner en el ajuste de menús del equipo. (Consulte el <i>Ahorro de tóner</i> en la página 22.) ■ Limpie la ventana del escáner y el filamento de corona principal de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la ventana del escáner láser</i> en la página 121 y <i>Limpieza del filamento corona</i> en la página 122). Si no se ha mejorado la calidad de impresión, instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor (DR-3100)</i> en la página 127.) ■ Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución del cartucho de tóner (TN-3130/TN-3170)</i> en la página 124.)
 Gris fondo	■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 12.) ■ Compruebe el entorno del equipo. Las condiciones como altas temperaturas y altos niveles de humedad pueden aumentar el problema del sombreado de fondo. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en la página 86.) Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución del cartucho de tóner (TN-3130/TN-3170)</i> en la página 124.) ■ Limpie el filamento de corona principal y la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza del filamento corona</i> en la página 122 y <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 123.) Si no se ha mejorado la calidad de impresión, instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor (DR-3100)</i> en la página 127.)
 Imagen secundaria	■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa de este problema puede atribuir al uso de un papel de superficie muy irregular o demasiado grueso. ■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte apropiado en el controlador de impresora o en la configuración de menú Tipo de papel del equipo. (Consulte el <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 12 y la <i>ficha en la Guía del usuario del Software en el CD-ROM</i>.) ■ Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor (DR-3100)</i> en la página 127.)

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 Manchas de tóner	■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa del problema puede ser un papel de superficie demasiado irregular. (Consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 12.) ■ Limpie el filamento de corona principal y la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza del filamento corona</i> en la página 122 y <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 123.) Si no se ha mejorado la calidad de impresión, instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor (DR-3100)</i> en la página 127.)
 Impresión “hueca”	■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 12.) ■ Elija el modo papel grueso en el controlador de impresora o en el ajuste de menú Tipo de papel del equipo, o bien utilice el papel más fino que esté usando actualmente. (Consulte <i>Tipo de papel</i> en la página 18 y <i>la ficha Básica en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM</i>.) ■ Compruebe el entorno del equipo. Las condiciones como alta humedad podría causar la impresión “hueca”. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en la página 86.) ■ Limpie el filamento de corona principal de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza del filamento corona</i> en la página 122.) Si no se ha mejorado la calidad de impresión, instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor (DR-3100)</i> en la página 127.)
 Todo negro	■ Limpie el filamento de corona principal de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza del filamento corona</i> en la página 122.) Si no se ha mejorado la calidad de impresión, instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor (DR-3100)</i> en la página 127.) ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor (DR-3100)</i> en la página 127.)

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 Manchas blancas en texto negro y gráficos a intervalos de 94mm (3,7 pul.)  Manchas negras a intervalos de 94 mm (3,7 pul.)	Polvos, polvillo de papel, etc. pueden pegarse a la superficie del tambor fotosensible (OPC) y será causa de manchas en negro o blanco aparecidas en los documentos imprimidos. Ejecute unas copias de una hoja blanca. (Consulte <i>Hacer varias copias</i> en la página 74.) Si se observan todavía manchas en los documentos impresos después de haber ejecutado múltiples copias, limpie la unidad de tambor (Consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 123). Si todavía no se ha mejorado la calidad de impresión, instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> (DR-3100) en la página 127.)
 Marcas de tóner negro en la página	■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 12.) ■ Si utiliza pliegos de etiquetas para impresoras láser, es posible que la cola de las mismas se pegue a la superficie del tambor OPC. Limpie la unidad de tambor. (Consulte la <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 123.) ■ Evite utilizar papel con clips o grapas, ya que éstas pueden rayar la superficie del tambor. ■ Si expone la unidad de tambor desembalada a la luz solar directa, o incluso a una iluminación interior muy intensa, podría dañarse. ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> (DR-3100) en la página 127.)
 Líneas blancas en la página	■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa de este problema puede ser el uso de un papel de superficie muy irregular o demasiado grueso. (Consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 12.) ■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte apropiado en el controlador de impresora o en el ajuste de menú Tipo de papel del equipo. (Consulte el <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 12 y la ficha <i>en la Guía del usuario del Software en el CD-ROM</i>.) ■ El problema puede desaparecer solo. Imprima varias páginas para solucionar este problema, en especial si no ha utilizado el equipo desde hace mucho tiempo. ■ Limpie la ventana de escáner con un paño suave. (Consulte <i>Limpieza de la ventana del escáner láser</i> en la página 121.) ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> (DR-3100) en la página 127.)

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 Líneas a través de la página	■ Limpie el interior del equipo y el filamento de corona principal de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza del filamento corona</i> en la página 122.) ■ Limpie la ventana de escáner con un paño suave. (Consulte <i>Limpieza de la ventana del escáner láser</i> en la página 121.) ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor (DR-3100)</i> en la página 127.)
 Líneas negras en la parte inferior de la página Las páginas impresas presentan manchas y rayas de tóner en la parte inferior de la página.	■ Limpie el filamento de corona principal de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza del filamento corona</i> en la página 122.) ■ Asegúrese de que la lengüeta azul del filamento de corona principal esté en su posición inicial (▲). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor (DR-3100)</i> en la página 127.) ■ Es posible que el cartucho de tóner esté averiado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución del cartucho de tóner (TN-3130/TN-3170)</i> en la página 124.) ■ Es posible que la unidad de fusión esté manchada. Llame al servicio de asistencia técnica de Brother o del distribuidor.
 Líneas blancas en la parte inferior de la página	■ Limpie la ventana de escáner con un paño suave. (Consulte <i>Limpieza de la ventana del escáner láser</i> en la página 121.) ■ Es posible que el cartucho de tóner esté averiado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución del cartucho de tóner (TN-3130/TN-3170)</i> en la página 124.)
 Impresión sesgada	■ Asegúrese de que el papel (u otro soporte de impresión) esté correctamente cargado en la bandeja, y de que las guías no estén demasiado apretadas o flojas. ■ Ajuste correctamente las guías del papel. ■ Si está utilizando la bandeja MP, consulte <i>Carga del papel y otros materiales</i> en la página 15. ■ Es posible que la bandeja de papel esté demasiado cargada. ■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 12.)
 Curvado u ondulado	■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. El papel puede curvarse como consecuencia de altas temperaturas o altos niveles de humedad. ■ Si no utiliza el equipo con frecuencia, es posible que el papel haya estado en la bandeja durante demasiado tiempo. Retire la pila de papel de la bandeja y vuelva a cargarla en posición inversa. Al mismo tiempo, aviente la pila de papel y gírelo el papel 180° en la bandeja de papel.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 Arrugas o dobleces	■ Asegúrese de que el papel esté correctamente cargado. ■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte <i>Papel aceptable y otros materiales</i> en la página 12.) ■ Voltee la pila de papel en la bandeja, ó gírelo 180 grados en la bandeja de entrada.

Detección del tono de marcado configurado

Al enviar un fax automáticamente, el equipo esperará por un tiempo determinado antes de iniciar la marcación del número.

Cambiando la configuración de tono de marcado a **Detección** puede hacer que el equipo marque el número en cuanto detecte un tono de marcado. Esta configuración puede ahorrar un poco de tiempo cuando envíe un fax a muchos números diferentes. Si empieza a tener problemas con la marcación después de haber cambiado la configuración debe volver a la configuración predefinida **No detectado**.

- 1 Pulse **Menú, 0, 5**.

05.Tono du maruca.	
▲	Detección
▼	No detectado
Selec. ▲▼ y OK	

- 2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar **Detección** o **No detectado**. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Compatibilidad

Si tiene problemas enviando o recibiendo faxes debido a una posible interferencia de la línea telefónica, le recomendamos que ajuste la **Compensación** para la compatibilidad de su línea telefónica para reducir la velocidad del módem para las operaciones del fax.

- 1 Pulse el **Menú, 2, 0, 1**.

20.Varios	
1.Compatibilidad	
▲	Alta
▼	Normal
Selec. ▲▼ y OK	

- 2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar **Básica** o **Normal** (o **Alta**).

- **Básica** reduce la velocidad del módem a 9600 bps. A menos que la interferencia en su línea telefónica se repita, puede que prefiera utilizarlo sólo cuando sea necesario.
- **Normal** ajusta la velocidad del módem a 14400 bps.
- **Alta** ajusta la velocidad del módem a 33600 bps.

Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Cuando cambia la **Compatibilidad** a **Básica**, la función **ECM** no está disponible.

Mensajes de error

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores. En tal caso, el equipo identificará el problema y visualizará un mensaje de error. A continuación se exponen los mensajes de error más comunes.

Mensaje de error	Causa	Acción
Atasco dúplex	Se ha producido un atasco de papel en la bandeja dúplex.	(Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 115.)
Atasco.Papel.int	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	(Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 115.)
Atas.papel pos.	Papel atascado en la parte posterior del equipo.	(Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 115.)
Band.sal. Llena	La bandeja de salida está llena de papel.	Desmunte el papel de la bandeja de salida.
Bloqueo escáner	El bloqueo del escáner está activado.	Open the document cover, and then release the scanner lock lever. Pulse el Detener/Salir .
Cubierta abier.	La cubierta delantera no está cerrada completamente.	Cierre la cubierta delantera del equipo.
	La cubierta de fusión no está completamente cerrada.	Abra la cubierta posterior y, a continuación abra la cubierta de fusión. Extraiga el papel atascado si hay alguno, y luego cierre la cubierta de fusión.
	La cubierta no está completamente cerrada.	Extraiga el documento en el cristal de escaneado y, a continuación, cierre la cubierta de documentos.
Compr. papel	El tamaño del papel no es el correcto.	Cargue el tamaño correcto de papel (A4, Carta Legal o Folio) y, a continuación, ajuste el Tamaño del papel (Menú,1,3). y Uso de la bandeja en modo Fax (Menú,1,7,2). Consulte el <i>Tamaño de papel</i> en la página 19 y <i>Uso de la bandeja en modo Fax</i> en la página 20.
Dúplex no dispo.	La bandeja dúplex no está instalada correctamente.	Extraiga la bandeja dúplex e instálela de nuevo.
Escaneado impos.	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Apague el equipo y, a continuación enciéndalo de nuevo. Si persiste el mensaje de error, deje el equipo sin tocar durante varios minutos e inténtelo de nuevo. (El equipo puede apagarse durante un máximo de 4 días sin perder los faxes almacenados en la memoria. Consulte <i>Compruebe si el equipo tiene faxes almacenados en la memoria</i> . en la página 113.)
	El documento es demasiado largo para efectuar escaneado dúplex.	Pulse Detener/Salir . Utilice el tamaño adecuado de papel para el escaneado dúplex. Consulte <i>Escanear</i> en la página 157.

Mensaje de error	Causa	Acción
Error fusor	La temperatura de la unidad de fusión no sube a una temperatura específica dentro del tiempo especificado. La unidad de fusión está muy caliente.	Apague el equipo, espere unos segundos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. Deje el equipo sin tocar durante 15 minutos con el interruptor conectado. (El equipo puede apagarse durante un máximo de 4 días sin perder los faxes almacenados en la memoria. Consulte <i>Compruebe si el equipo tiene faxes almacenados en la memoria.</i> en la página 113).
Enfriamiento Espere por favor	La temperatura de la unidad de tambor o del cartucho de tóner es demasiado alta. El equipo interrumpirá momentáneamente la tarea actual y pasará a modo de enfriamiento. Durante el modo de enfriamiento, oírás funcionar el motor de enfriamiento mientras en la pantalla del equipo aparecen los mensajes <i>Enfriamiento</i>, y <i>Espere por favor</i>.	Asegúrese de que se puede oír el sonido de rotación del ventilador del equipo y que la salida de escape no está bloqueada con algún objeto. Si el ventilador está girando, extraiga cualquier obstáculo en los alrededores de la salida de escape y, a continuación, deje que el equipo esté encendido pero no lo use por unos segundos. Si el ventilador no está girando, siga las sugerencias descritas a continuación. Apague el equipo y, a continuación enciéndalo de nuevo. Si persiste el mensaje de error, deje el equipo sin tocar durante varios minutos e inténtelo de nuevo. (El equipo puede apagarse durante un máximo de 4 días sin perder los faxes almacenados en la memoria.)
Error comm.	Se ha producido un error de comunicaciones debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Intente nuevamente enviar el fax o procure conectar el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.
Error tóner	El conjunto de cartucho de tóner y de unidad de tambor no está instalado correctamente, o no se puede continuar la impresión debido a que se ha agotado el cartucho de tóner.	Vuelva a instalar el cartucho de tóner.
Fallo conexión	Ha intentado sondear un aparato de fax que no está en modo de Espera de sondeo.	Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax.
Inicio imposible (Inicialización) Impr. imposible	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Apague el equipo y, a continuación, enciéndalo de nuevo. Si persiste el mensaje de error, deje el equipo sin utilizar durante varios minutos y, a continuación intente imprimir, copiar o escanear nuevamente. (El equipo puede apagarse durante un máximo de 4 días sin perder los faxes almacenados en la memoria. Consulte <i>Compruebe si el equipo tiene faxes almacenados en la memoria.</i> en la página 113.)

Mensaje de error	Causa	Acción
Línea desconect.	El interlocutor, o el equipo de fax del interlocutor, ha interrumpido la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
No asignado	Se ha intentado acceder a un número de Marcación rápida o de Marcación abreviada que no ha sido programado.	Configure el número de Marcación rápida o de Marcación abreviada. (Consulte el <i>Almacenamiento de los números de Marcación rápida</i> en la página 54 o de <i>Almacenamiento de los números de Marcación abreviada</i> en la página 56.)
Pap.atas.ban MP	Papel atascado en la bandeja MP del papel del equipo.	(Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 115.)
Pap.atasc. band 1 Pap.atasc. band 2	Papel atascado en la bandeja del papel del equipo.	(Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 115.)
Polvo en tambor	El filamento de corona principal en la unidad de tambor necesita limiparse.	Limpie el filamento de corona principal de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza del filamento corona</i> en la página 122.)
Sin papel	Se ha agotado el papel del equipo o bien el papel no ha sido correctamente cargado en la bandeja de papel.	Siga uno de estos pasos: ■ Recargue la bandeja de papel o la bandeja MP. ■ Extraiga el papel y vuelva a cargarlo.
Sobran Bandejas	Se han instalado más de una bandeja opcional.	El número máximo de bandejas es uno. Extraiga bandeja(s) adicional(es).
Sin bandeja	La bandeja de papel no está cerrada completamente.	Cierre la bandeja de papel correctamente.
Sustit.PF KitMP	Ha llegado el momento de sustituir el kit de alimentación de papel para la bandeja MP.	Llame al Servicio Atención al cliente de Brother para sustituir el PF Kit MP.
Sustit. PF Kit1	Ha llegado el momento de sustituir el kit de alimentación de papel para la bandeja 1.	Llame al Servicio Atención al cliente de Brother para sustituir el PF Kit 1.
Susti. PF Kit2	Ha llegado el momento de sustituir el kit de alimentación de papel para la bandeja 2.	Llame al Servicio Atención al cliente de Brother para sustituir el PF Kit 2.
Susti.unidad fus	Ha llegado el momento de sustituir la unidad de fusión.	Llame al Servicio Atención al cliente de Brother para sustituir la unidad de fusión.
Sustituya láser	Ha llegado el momento de sustituir la unidad láser.	Llame al Servicio Atención al cliente de Brother para sustituir la unidad de fusión.
Sin Resp/Ocupado	El número marcado no contesta o está comunicado.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	Envío de fax u operación de copia en curso Siga uno de estos pasos: ■ Pulse Inicio para enviar o copiar las páginas escaneadas. ■ Pulse Detener/Salir y espere hasta que terminen de procesarse las demás operaciones en curso. A continuación, vuelva a intentarlo. ■ Borre los datos almacenados en la memoria. (Consulte <i>Mensaje sin memoria</i> en la página 39 o página 82.) Operación de impresión en curso Siga uno de estos pasos: ■ Reduzca la resolución de la impresión. (Consulte la <i>Ficha avanzada en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM.</i>) ■ Borre los faxes almacenados en la memoria. (Consulte <i>Mensaje sin memoria</i> en la página 39 o página 82.)
Tóner agotado	El conjunto de cartucho de tóner y de unidad de tambor no está instalado correctamente, o no se puede continuar la impresión debido a que se ha agotado el cartucho de tóner.	Siga uno de estos pasos: ■ Instale de nuevo el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor. ■ Sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo. (Consulte <i>Sustitución del cartucho de tóner (TN-3130/TN-3170)</i> en la página 124.)
Tóner bajo	Si en la pantalla LCD aparece <i>Tóner bajo</i> , aún puede imprimir, sin embargo, el equipo le avisa que el cartucho de tóner está acercándose al fin de su vida útil y pronto se agotará.	Encargue un nuevo cartucho de tóner.
Tambor casi agot	La unidad de tambor se aproxima al final de su vida útil.	Utilice la unidad de tambor hasta que se produzca un problema de calidad de impresión y; a continuación, sustitúyala por una nueva. Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor (DR-3100)</i> en la página 127.
	El contador de tambor no se ha puesto a cero.	1. Abra la cubierta delantera y, a continuación pulse Borrar/Volver. 2. Pulse 1 para el reajuste.
Ver original	La inserción o alimentación de los documentos era incorrecta, ó el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.	Consulte <i>Atascos de documentos</i> en la página 114 o <i>Uso del ADF</i> en la página 11.

Compruebe si el equipo tiene faxes almacenados en la memoria.

Si la pantalla LCD muestra el mensaje de error, puede comprobar si hay faxes en la memoria del equipo.

- 1 Pulse el **Menú**, **9**, **0**, **1**.
- 2 Siga uno de estos pasos:
 - Si en la pantalla LCD aparece **No hay datos**, no queda ningún dato de faxes en la memoria del equipo.
 - Si en la pantalla LCD aparece **Marque e Inicio**, no queda ningún dato de faxes en la memoria del equipo.
 - Puede enviar los faxes a otro aparato de fax. Consulte *Envío de faxes a otro aparato de fax* en la página 113.
 - Puede enviar los faxes almacenados en la memoria del equipo al ordenador. Consulte *Envío de datos fax al ordenador* en la página 113.



Nota

Puede enviar el informe de actividad de fax a otro aparato de fax pulsando el **Menú**, **9**, **0**, **2** en 1.

Envío de faxes a otro aparato de fax

Si no ha configurado la ID de la Estación, no puede entrar en modo transferencia de fax.

- 1 Introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes.
- 2 Pulse **Inicio**.

Envío de datos fax al ordenador

Puede enviar los faxes almacenados en la memoria del equipo al ordenador.

- 1 Pulse **Detener/Salir**.
- 2 Asegúrese de que ha instalado en el ordenador, y active la opción **Recepción PC Fax** en el ordenador. (Si desea más información acerca de Recepción de PC Fax, consulte el *Uso del Software PC-Fax de Brother (Para Windows®)* en la *Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*.)
- 3 Asegúrese de haber configurado **Recibir PC Fax** en el equipo. (Consulte la *Recepción PC Fax* en la página 62.) Durante el proceso de configuración, la pantalla LCD le pregunta si desea enviar los faxes al PC.
- 4 Siga uno de estos pasos:
 - Para enviar todos los faxes al PC, pulse **1**.
 - Para salir y dejar los faxes almacenados en la memoria, pulse **2**.



Nota

Si hay un mensaje de error en la pantalla LCD del equipo, después de haber enviado los faxes, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y, a continuación, conéctelo de nuevo.

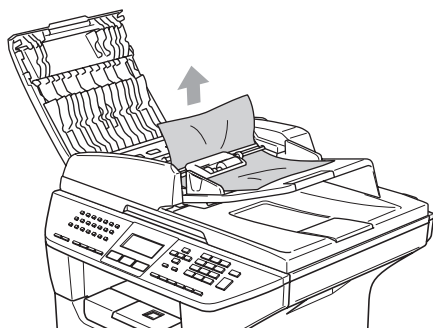
Atascos de documentos

Si el documento está atascado, efectúe el siguiente procedimiento.

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

El documento podrían atascarse si no se ha insertado o alimentado correctamente, o si es demasiado largo. Siga los pasos siguientes para desatascar un documento.

- 1 Saque el papel que no esté atascado en la unidad ADF.
- 2 Abra la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Tire del documento atascado hacia la izquierda.

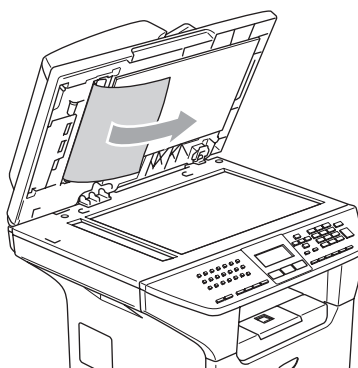


- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Documento atascado en el interior de la unidad ADF

- 1 Saque el papel que no esté atascado en la unidad ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.

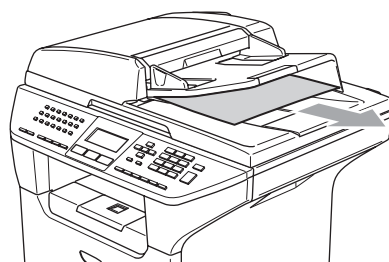
- 3 Tire del documento atascado hacia la derecha.



- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

El documento está atascado en la bandeja de salida.

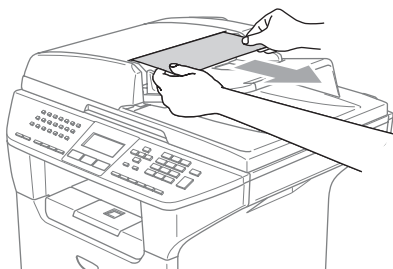
- 1 Saque el papel que no esté atascado en la unidad ADF.
- 2 Tire del documento atascado hacia la derecha.



- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Se ha atascado un documento en la ranura dúplex (sólo MFC-8860DN y MFC-8870DW)

- 1 Saque el papel que no esté atascado en la unidad ADF.
- 2 Tire del documento atascado hacia la derecha.



- 3 Pulse **Detener/Salir**.

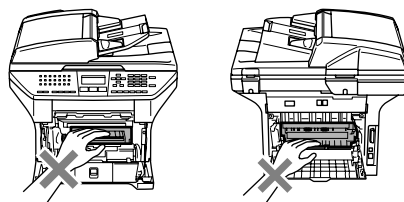
Atascos de papel

Para solucionar los atascos de papel, siga los pasos en esta sección.



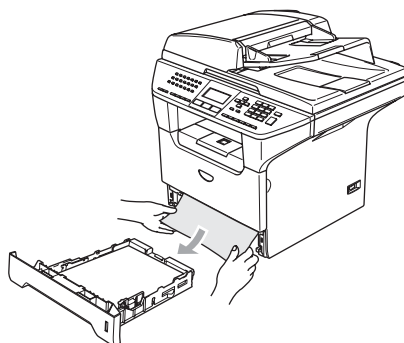
SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera del equipo, **NO** toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.

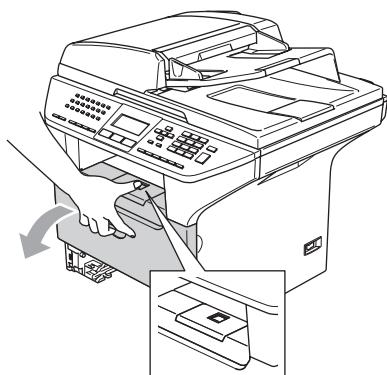


Papel atascado en el interior del equipo

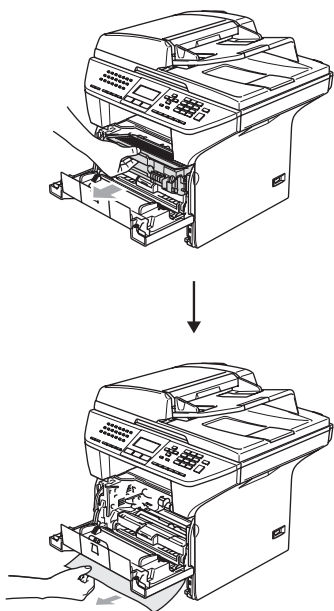
- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.
- 2 Con las dos manos extraiga poco a poco el papel tascado.



- 3 Pulse la palanca de desbloqueo del escáner para abrir la cubierta delantera.

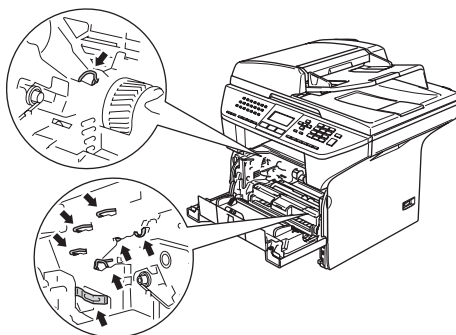


- 4 Extraiga poco a poco el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. Puede extraerse el papel atascado junto con el conjunto cartucho de tóner y unidad de tambor, ó con esto es posible que se suelte el papel, por lo que puede sacarlo de la apertura de la bandeja de papel.

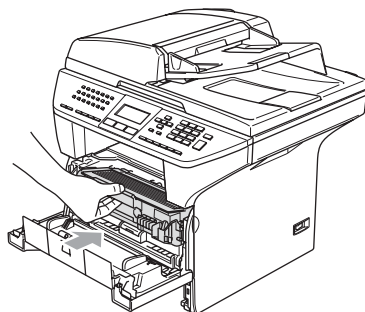


! AVISO

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



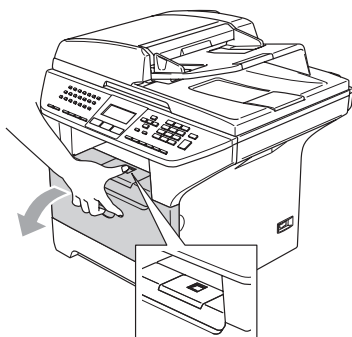
- 5 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



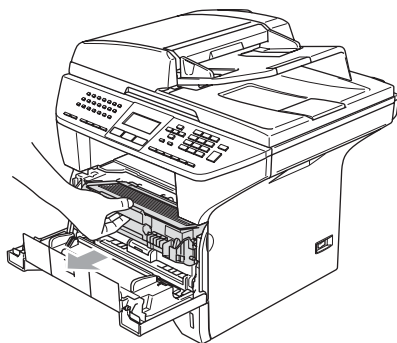
- 6 Cierre la cubierta delantera.
- 7 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

Papel atascado en la parte posterior del equipo

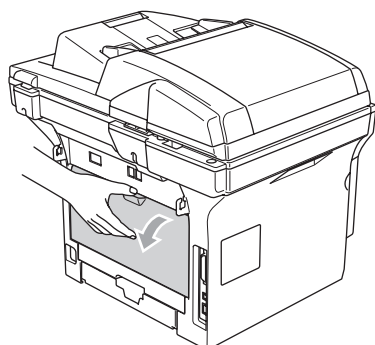
- 1 Pulse la palanca de desbloqueo del escáner para abrir la cubierta delantera.



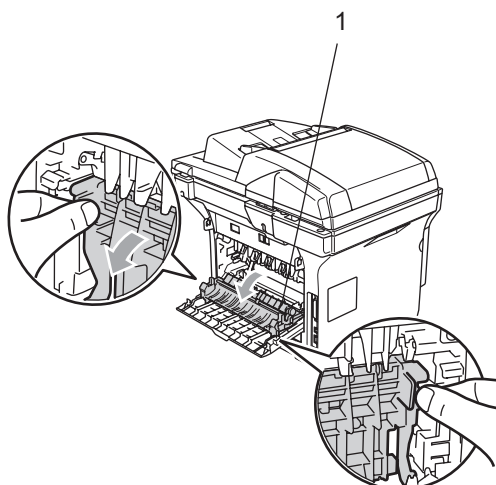
- 2 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.



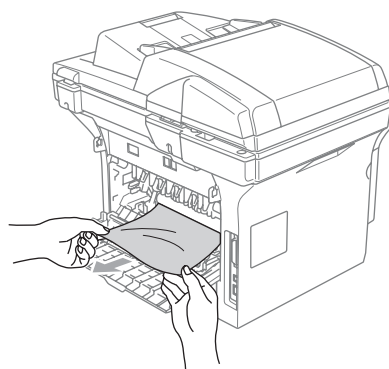
- 3 Abra la cubierta trasera.



- 4 Tire de las aletas situadas a la izquierda y a la derecha hacia usted para abrir la cubierta de fusión (1).

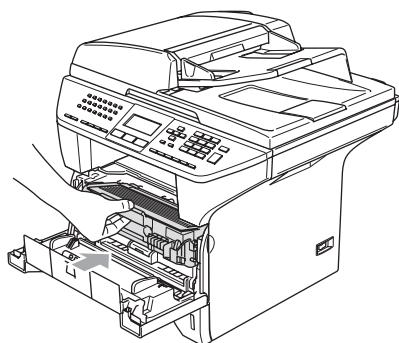


- 5 Con las dos manos, extraiga el papel atascado para retirarlo de la unidad de fusión.



- 6 Cierre la cubierta trasera.

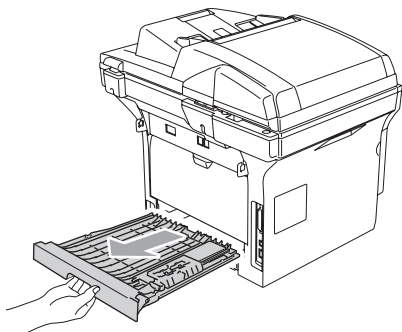
- 7 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de t  n en el equipo.



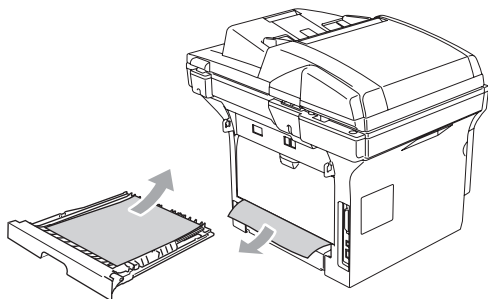
- 8 Cierre la cubierta delantera.

Papel atascado en la bandeja   plex (  lo MFC-8860DN y MFC-8870DW)

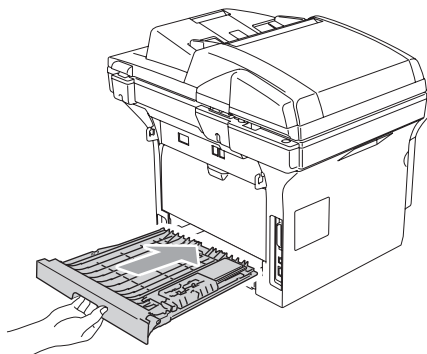
- 1 Extraiga totalmente la bandeja   plex del equipo.



- 2 Extraiga el papel atascado del equipo o de la bandeja   plex.

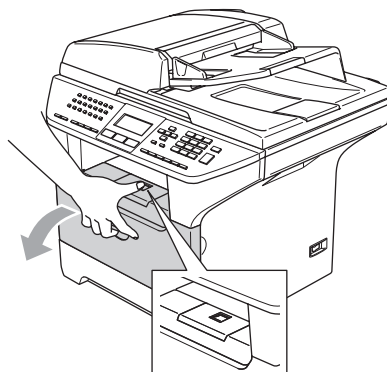


- 3 Vuelva a colocar la bandeja   plex en el equipo.

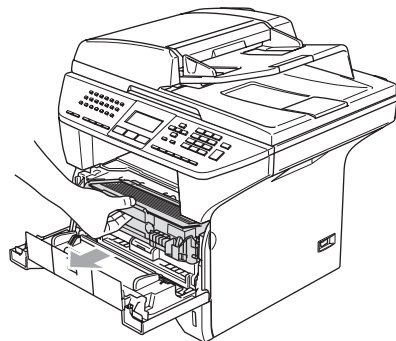


Papel atascado en el interior del conjunto de unidad de tambor y cartucho de t  n

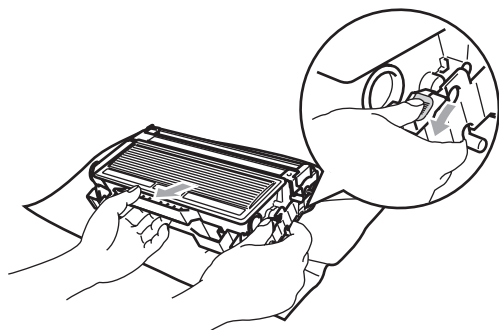
- 1 Pulse la palanca de desbloqueo del escáner para abrir la cubierta delantera.



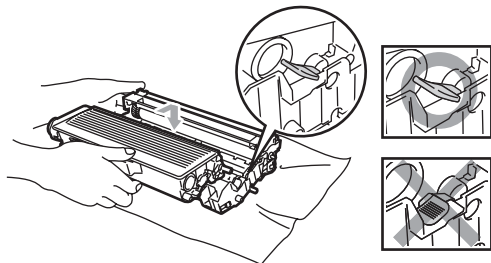
- 2 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de t  n.



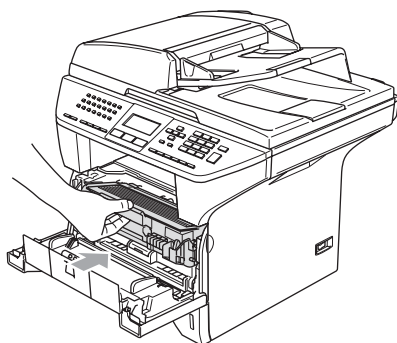
- 3 Empuje hacia abajo la palanca de bloqueo de la derecha y, a continuación, extraiga el cartucho de tóner de la unidad de tambor. Extraiga el papel atascado que pudiera haber en el interior de la unidad de tambor.



- 4 Vuelva a colocar el cartucho de tóner en la unidad de tambor hasta que quede inmovilizada en su lugar. Si lo ha colocado correctamente, la palanca de bloqueo se levantará automáticamente.



- 5 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



- 6 Cierre la cubierta delantera.

Mantenimiento rutinario

! AVISO

La unidad de tambor contiene tóner, por lo que debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría para quitarlo.

Limpieza del exterior del equipo

! AVISO

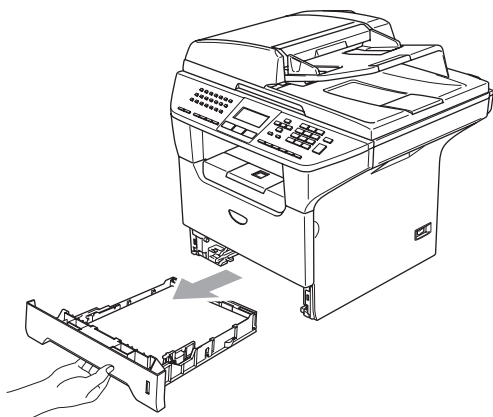
Utilice detergentes neutros. Limpieza con líquidos volátiles tales como disolvente o bencina podría dañar la superficie exterior del equipo.

NO utilice materiales de limpieza que contenga amoníaco.

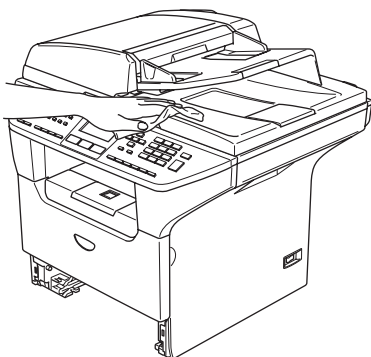
NO utilice alcohol isopropílico para limpiar la suciedad del panel de control. Esta sustancia puede resquebrajar el panel.

Limpieza del exterior del equipo según la siguiente manera:

- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

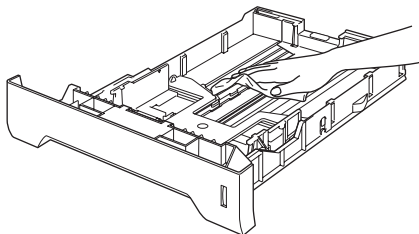


- 2 Enjuague el exterior del equipo con un paño suave para quitar la suciedad.



- 3 Extraiga cualquier objeto que se ha apilado en la bandeja de papel.

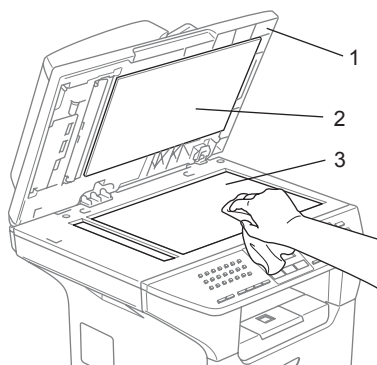
- 4 Enjuague el interior de la bandeja de papel con un paño suave para quitar la suciedad.



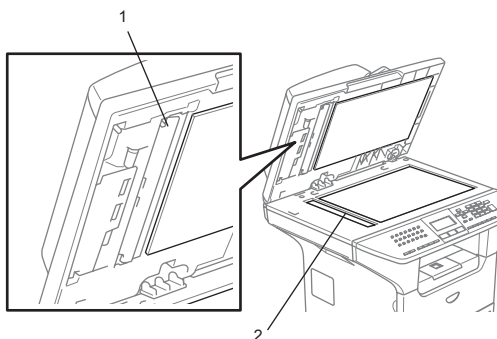
- 5 Vuelva a cargar el papel y coloque la bandeja del papel en el equipo.

Limpieza del cristal de escaneado

- 1 Apague el equipo.
- 2 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie la superficie (2) de plástico blanca y el cristal de escaneado (3) debajo de la cubierta de documentos con alcohol isopropílico que habrá aplicado a un paño suave y sin pelusa.



- 3 En cuanto a la unidad de ADF, limpie la barra de plástico blanca (1) y la raya del cristal de escaneado (2) debajo de la unidad con alcohol isopropílico y un paño sin pelusa.



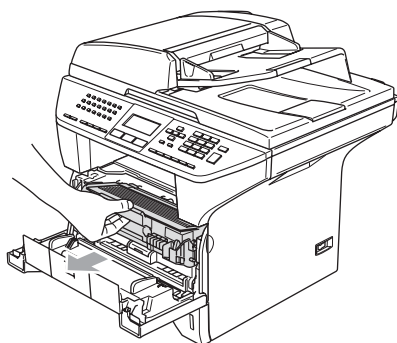
Limpieza de la ventana del escáner láser

! AVISO

NO utilice alcohol isopropílico para limpiar la ventaja del escáner láser.

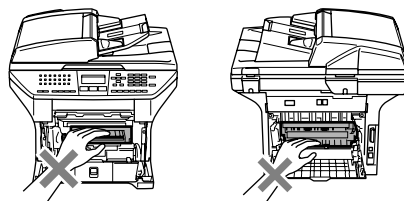
NO toque la ventana del escáner láser con los dedos.

- 1 Apague el equipo.
Desconecte el cable de la línea telefónica primero y, a continuación, desenchufe el cable de la toma de corriente.
- 2 Abra la cubierta delantera y extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.



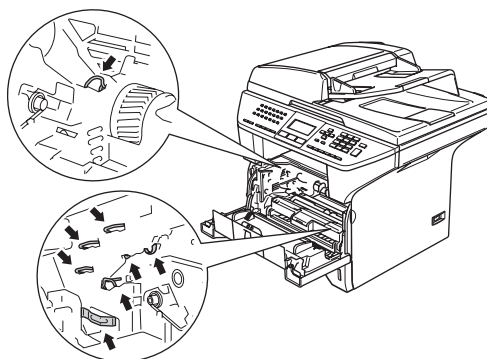
SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.

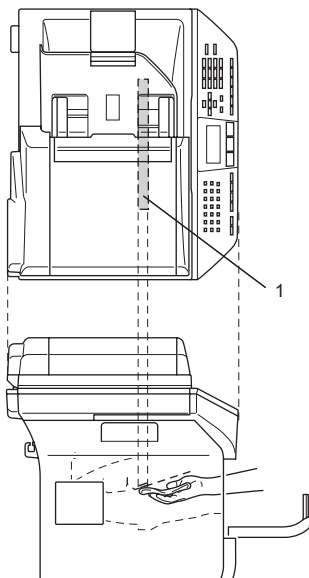


AVISO

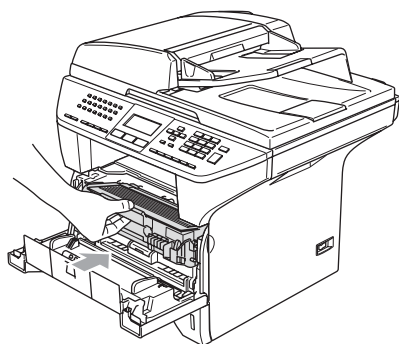
Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- 3 Limpie suavemente la ventana del escáner láser (1) frotándola con un paño suave, seco sin pelusa. No utilice alcohol isopropílico.



- 4 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



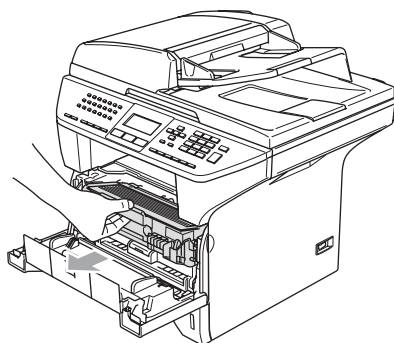
- 5 Cierre la cubierta delantera.

- 6 Vuelva a colocar el cable de alimentación del equipo en la toma de corriente y, a continuación conecte el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

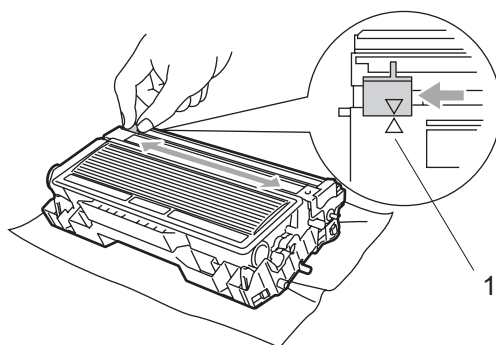
Limpieza del filamento corona

Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre un trozo de papel de cocina o un paño en caso de que se derrame o se manche el tóner por accidente.

- 1 Abra la cubierta delantera y extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.



- 2 Limpie el filamento de corona principal en el interior de la unidad de tambor deslizando varias veces la aleta azul de derecha a izquierda y de izquierda a derecha.



- 3 Vuelva a colocar la aleta azul y engánchela en su posición inicial (▼).

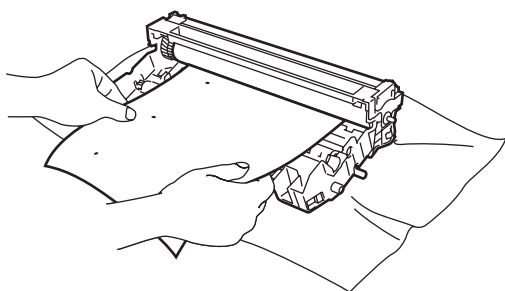
! AVISO

Si no vuelve a colocar la aleta azul a su posición inicial (▼), pueden aparecer rayas verticales en las hojas impresas.

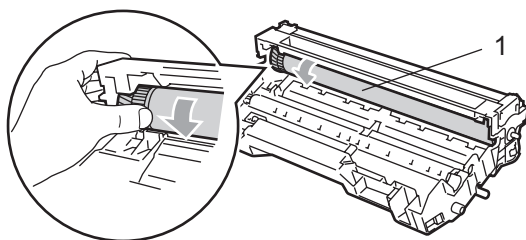
- 4 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.
- 5 Cierre la cubierta delantera.

Limpeza de la unidad de tambor

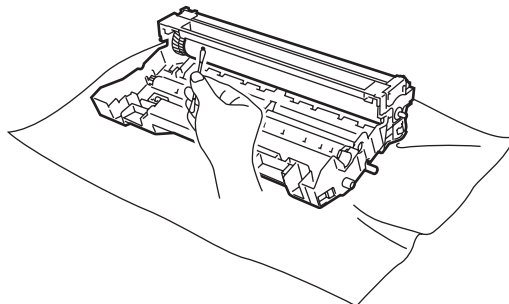
- 1 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner y, a continuación, retire el cartucho de tóner de la unidad de tambor.
- 2 Coloque la muestra de impresión delante de la unidad de tambor y busque la posición exacta de la impresión deficiente.



- 3 Gire el engranaje blanco en el tambor mientras compruebe la superficie del tambor de OPC (1).



- 4 Cuando encuentre una sustancia en la superficie del tambor que no coincida con la muestra de impresión, golpee suavemente la superficie del tambor OPC con un paño de algodón ligeramente humedecido en alcohol isopropílico.



! AVISO

El tambor de OPC es fotosensible, por lo que no lo toque con los dedos.

No friegue ni enjuague porque estos movimientos ya que podrían dañar el tambor.

NO limpie la superficie del tambor OPC con un objeto afilado, como la punta de un bolígrafo, ya que esto podría provocar un daño material permanente a la unidad de tambor.

Sustitución del cartucho de tóner (TN-3130/TN-3170)

El cartucho de tóner permite imprimir aproximadamente 7.000 páginas usando un cartucho de tóner de alto rendimiento. Cuando el contenido del cartucho de tóner está para agotarse, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje **Tóner bajo**. El equipo se suministra con un cartucho de tóner estándar que debe sustituirse tras imprimir aproximadamente 3.500 páginas. El número total de páginas puede variar en función del tipo de documento impreso (por ejemplo, una carta normal o gráficos detallados).



Nota

Es conveniente tener un cartucho de tóner nuevo listo para sustituir cuando aparezca el aviso **Tóner bajo**.

El vertido de los cartuchos de tóner usados deberá realizarse cumpliendo las normas locales y separándolo de los residuos domésticos. Puede comprobar también nuestro sitio web ecológico www.brothergreen.co.uk para consultar la información sobre reciclaje. Asegúrese de guardar herméticamente el cartucho de tóner para evitar que el polvo se derrame. Consulte información sobre el particular a las autoridades locales.

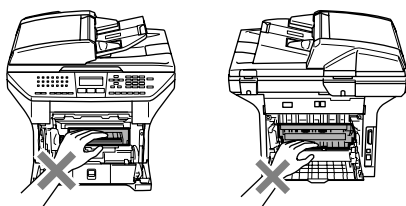
Recomendamos limpiar el equipo y la unidad de tambor al sustituir el cartucho de tóner. (Consulte *Limpieza de la ventana del escáner láser* en la página 121 y *Limpieza del filamento corona* en la página 122).

Sustitución del cartucho de tóner

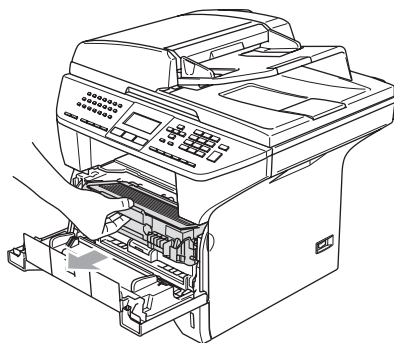


SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.

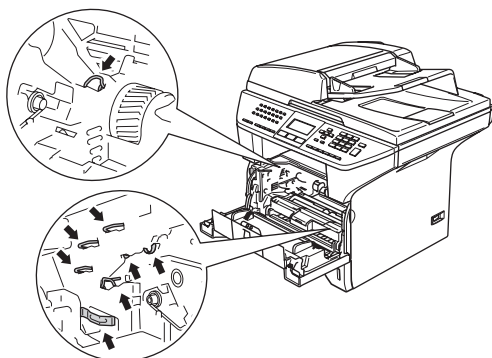


- 1 Abra la cubierta delantera y extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.

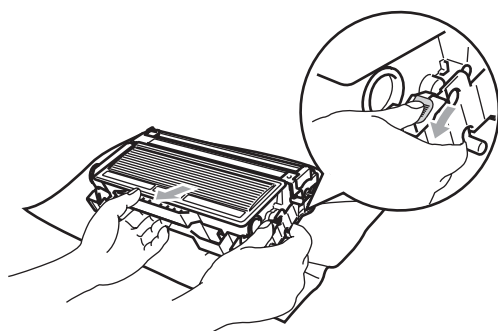


! AVISO

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- 2 Empuje hacia abajo la palanca de bloqueo de la derecha y, a continuación, extraiga el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



! ADVERTENCIA

NO tire el cartucho de tóner en un fuego. Podría explotar, causando lesiones.

! AVISO

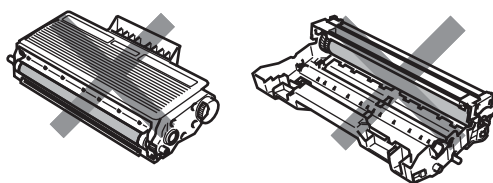
Coloque la unidad de tambor sobre un paño limpio o sobre un trozo de papel de cocina para evitar que se derrame el tóner.

Los cartuchos de tóner deben manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría para quitarlo.

! AVISO

Las impresoras de Brother han sido diseñadas para funcionar con tóner de determinada especificación. Obtendrá resultados óptimos si utiliza cartuchos de tóner originales Brother (**TN-3130/TN-3170**). Brother no puede garantizar el rendimiento óptimo si se utiliza tóner o cartuchos de tóner de especificaciones diferentes. Brother recomienda utilizar exclusivamente cartuchos Brother originales con esta impresora, así como no recargar los cartuchos vacíos con tóner de otros fabricantes. Si la unidad de tambor o cualquier otra pieza de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de tóner o cartuchos de tóner que no sean productos Brother originales debido a la incompatibilidad de dichos productos con este equipo, las reparaciones necesarias no estarán cubiertas por la garantía.

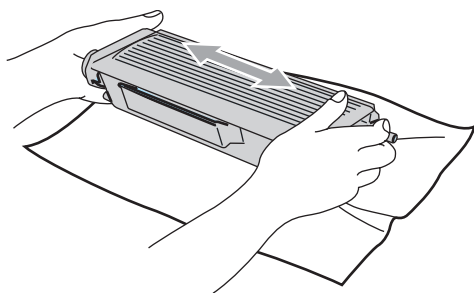
Desembale el cartucho de tóner justo antes de introducirlo en el equipo. Si el cartucho de tóner queda desembalado por mucho tiempo, la vida de tóner podría acortarse.



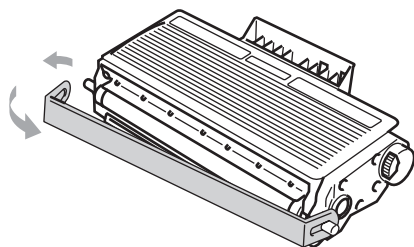
NO toque las piezas sombreadas que se indican en las ilustraciones para evitar cualquier empeoramiento de la calidad de impresión.

- 3 Desembale el cartucho de t  n  r nuevo. Guarde el cartucho de t  n  r usado en la bolsa de aluminio. Para el vertido de este tipo de materiales, estará a lo dispuesto por la legislación local.

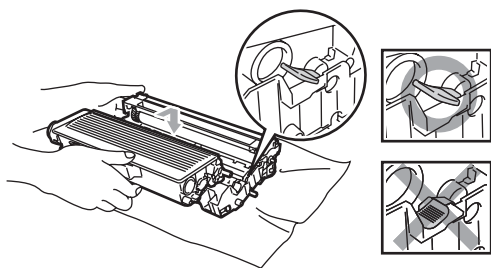
- 4 Sacuda suavemente el cartucho de t  n  r de lado a lado unas 5 o 6 veces para extender el t  n  r uniformemente dentro del cartucho.



- 5 Extraiga la cubierta de protección.



- 6 Vuelva a colocar el nuevo cartucho de t  n  r firmemente en la unidad de tambor hasta que quede inmovilizada en su lugar. Si lo ha colocado correctamente, la palanca de bloqueo se levantará automáticamente.



- 7 Limpie el filamento de corona principal en el interior de la unidad de tambor deslizando varias veces la aleta azul de la derecha a la izquierda y de la izquierda a la derecha. Asegúrese de volver a colocar la aleta azul en su posición original (▼).

- 8 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de t  n  r en el equipo.

- 9 Cierre la cubierta delantera.

Sustitución de la unidad de tambor (DR-3100)

El equipo utiliza una unidad de tambor para plasmar las imágenes sobre papel. Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *Tambor casi agot*, estará indicando que la unidad de tambor se aproxima al final de su vida útil y que deberá adquirir una nueva.

Aunque aparezca el mensaje *Tambor casi agot*, podrá seguir imprimiendo durante algún tiempo antes de tener que sustituir la unidad de tambor. No obstante, si se produce un deterioro notable de la calidad de las copias impresas (incluso antes de que aparezca el mensaje *Tambor casi agot*), la unidad de tambor debe sustituirse. Al sustituir la unidad de tambor, limpie también el equipo. (Consulte *Limpieza de la ventana del escáner láser* en la página 121.)

! AVISO

Al extraer la unidad de tambor, manipúlela con cuidado, ya que aún podría contener tóner. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría para quitarlo.

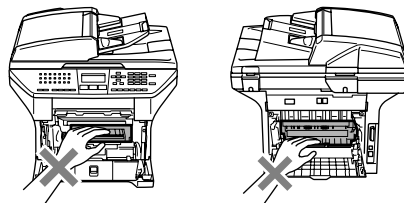
Nota

La unidad de tambor es un consumible que debe reemplazarse periódicamente. Existen numerosos factores que determinan la vida útil real del tambor, como la temperatura, la humedad, el tipo de papel y de tóner utilizados, y el número de páginas que se ha imprimido por cada tarea de impresión. La vida de tambor estimada es como máximo 25.000 páginas. El número real de páginas que podrá imprimir el tambor puede ser significativamente inferior a las estimaciones. Por cuanto no tenemos ningún control sobre los diversos factores que determinan la vida útil real del tambor, no podemos garantizar que imprimirá determinado número mínimo de páginas.

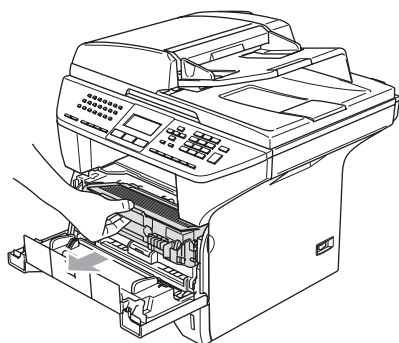


SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.

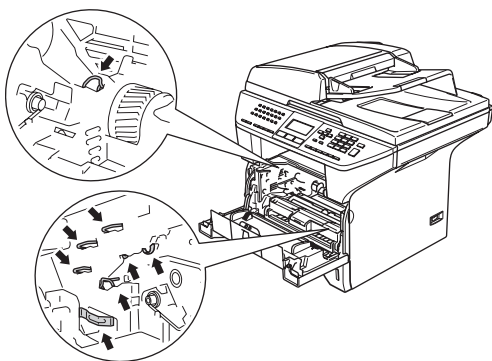


- 1 Abra la cubierta delantera y extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de t  n.

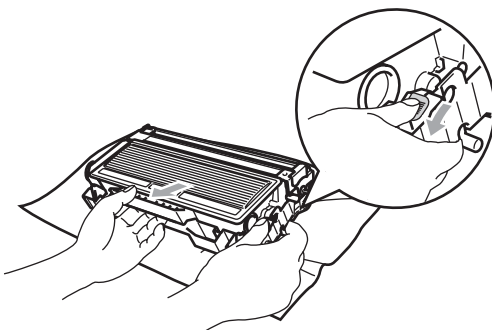


! AVISO

Para evitar que la impresora resulte dañada por la electricidad est tica, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- 2 Empuje hacia abajo la palanca de bloqueo de la izquierda y, a continuación, extraiga el cartucho de t  n de la unidad de tambor.



Nota

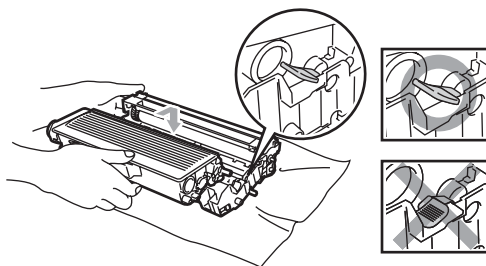
El vertido de la unidad de tambor usada deberá realizarse cumpliendo las normas locales y separándola de los residuos domésticos. Asegúrese de guardar herméticamente la unidad de tambor para evitar que el polvo de t  n se derrame fuera de la misma. Consulte información sobre el particular a las autoridades locales.



AVISO

Desembale la unidad de tambor justo antes de introducirla en el equipo. Coloque la unidad de tambor antigua en la bolsa de plástico.

- 3 Desembale la nueva unidad de tambor.
- 4 Vuelva a colocar el cartucho de t  n firmemente en la nueva unidad de tambor hasta que quede inmovilizada en su lugar. Si lo ha colocado correctamente, la palanca de bloqueo se levantará automáticamente.



- 5 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de t  n en el equipo. No cierre la cubierta delantera.

6 Pulse **Borrar/Volver**.



Para confirmar si está instalando un tambor nuevo, pulse **1**.

7 Cuando en la pantalla LCD aparezca **Aceptado**, cierre la cubierta delantera.

! AVISO

Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría para quitarlo.

Sustitución de piezas de mantenimiento periódico

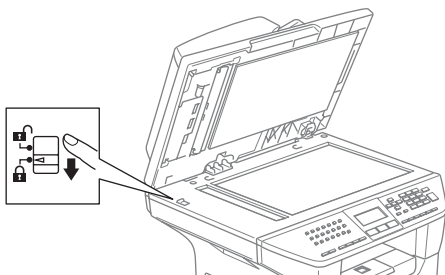
Necesita sustituir las piezas de mantenimiento periódico regularmente para mantener la calidad de impresión. Debe sustituir las piezas listadas abajo después de imprimir aproximadamente 100.000 páginas. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother cuando aparezcan los siguientes mensajes en la pantalla LCD.

Mensaje de la pantalla LCD	Descripción
Sustit.PF KitMP	Sustituya el kit de alimentación de papel para la bandeja MP.
Sustit. PF Kit1	Sustituya el kit de alimentación de papel para la bandeja 1.
Susti. PF Kit2	Sustituya el kit de alimentación de papel para la bandeja 2.
Susti.unidad fus	Sustituya la unidad de fusión.
Sustituya láser	Sustituya la unidad láser.

Embalaje y transporte del equipo

Cuando transporte el equipo, utilice el material de embalaje original proporcionado con el equipo. Si no embala correctamente el equipo, la garantía podría quedar nula y sin efecto. El equipo debe asegurarse adecuadamente por la parte de la compañía de transporte.

- 1 Apague el equipo.
- 2 Desconecte el equipo de la toma telefónica de pared.
- 3 Desenchufe del equipo todos los cables y el cable de alimentación CA.
- 4 Empuje hacia abajo la palanca de bloqueo del escáner. Esta palanca se encuentra a la izquierda del cristal de escaneo.

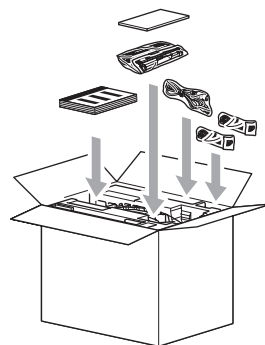
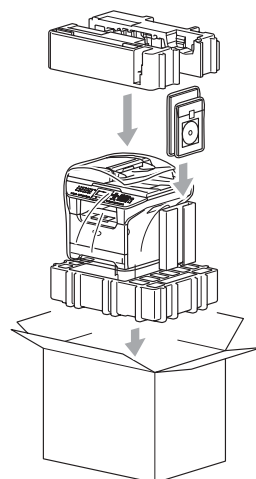


! AVISO

Los daños que sufra el equipo por no haber bloqueado el escáner antes de moverlo y transportarlo pueden dejar la garantía nula y sin efecto.

- 5 Abra la cubierta delantera.
- 6 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. Deje el cartucho de tóner instalado en la unidad de tambor.

- 7 Guarde el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el interior de la bolsa de plástico y cierre ésta herméticamente.
- 8 Cierre la cubierta delantera.
- 9 Envuelva el equipo en una bolsa de plástico y guárdelo en la caja original junto con el material de embalaje.
- 10 Embale el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, el cable de alimentación eléctrica de CA y los materiales impresos en el embalaje original, tal y como se indica a continuación.



- 11 Cierre la caja con cinta adhesiva.

Información sobre el equipo

Comprobación de los Números de serie

Puede consultar el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse el **Menú**, 7, 1.

```

71.No. de Serie
XXXXXXXXXX
  
```

- 2 Pulse **Detener/Salir**.

Comprobación de los medidores de páginas

Puede consultar los medidores de páginas del equipo para copias, páginas de la impresora, informes y listas, faxes o una suma.

- 1 Pulse el **Menú**, 7, 2.
En la pantalla LCD aparecerá indicado el número de páginas de **Total de Copia**.

```

72.Cont. Páginas
▲ Total :XXXXXX
▼ Copia :XXXXXX
  
```

- 2 Pulse **▲** ó **▼** para ver **Imprimir** o **Lista/Fax**.

```

72.Cont. Páginas
▲ Imprimir :XXXXXX
▼ Lista/Fax:XXXXXX
  
```

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Comprobación de vida útil restante de las piezas

Puede ver la vida útil restante de estas piezas en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menú**, 7, 3.

```

73.Vida piezas
1.Tambor
2.Unidad fusión
3.Láser
Selec. ▲▼ & OK
  
```

- 2 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar
1.Tambor, 2.Unidad fusión,
3.Láser, 4.Kit Al.Pap.MP,
5.Kit Al.Pap.1 o
6.Kit Al.Pap.2.

```

73.Vida piezas
1.Tambor
Restante:100%
Selec. ▲▼ & OK
  
```

- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

La comprobación de vida útil será precisa sólo si el medidor de vida útil de pieza se ha puesto a cero cuando se ha instalado la nueva pieza. No será precisa si se ha puesto a cero el contador de vida útil de pieza durante la operación de una pieza usada.

Programación de la pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. La pantalla LCD proporciona la programación en pantalla mediante los botones de menús.

Hemos creado las instrucciones de paso a paso en la pantalla para ayudarle a programar el equipo. Simplemente siga las instrucciones ya que éstas le guían por las selecciones de menú así como las opciones de programación.

Tabla de menús

Puede programar el equipo mediante la *Tabla de menús* en la página 132. Estas páginas describen las selecciones de menú y sus opciones.

Pulse el **Menú** seguido de los números de menú para programar el equipo.

Por ejemplo, para ajustar *Alarma volumen* a *Bajo*.

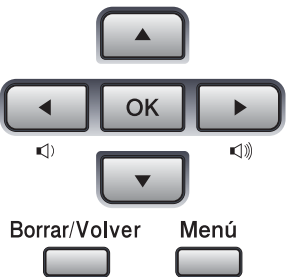
- 1 Pulse el **Menú**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Bajo*.
- 3 Pulse **OK**.

Almacenamiento en memoria

Los ajustes de menú quedan guardados permanentemente, y en caso de interrupción de corriente, no se perderá la memoria.

Ajustes temporales (por ejemplo, *Contraste*, *Modo satélite*) se perderá. El equipo puede guardar la fecha y la hora como un máximo de 4 días.

Botones Menú

	
Menú 	Acceder al menú
OK 	Ir al siguiente nivel del menú Aceptar una opción
Borrar Volver 	Salir del menú pulsando repetidamente. Volver al nivel previo del menú
	Desplazarse por el nivel actual del menú
	Ir al nivel del menú precedente o avanzado.
	Salir del menú

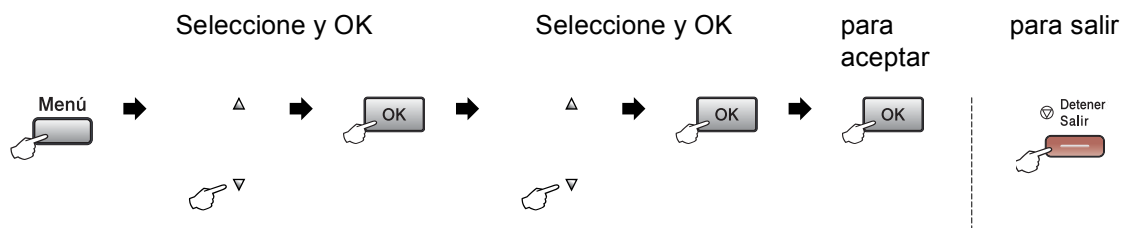
Para acceder al modo de menú:

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Elija una opción.
 - Pulse **1** para ir al menú Configuración general.
 - Pulse **2** para el Menú del fax
 - Pulse **3** para el Menú de copia
 -
 -
 -
 - Pulse **0** para la Configuración inicial

Si desea desplazarse más rápidamente por un nivel del menú, pulse ▲ ó ▼ correspondiente a la dirección que desee.
- 3 Pulse **OK** cuando aparezca esa opción en la pantalla LCD.
De este modo, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente nivel del menú.
- 4 Pulse ▲ ó ▼ para desplazarse hasta la siguiente selección del menú.
- 5 Pulse **OK**.
Cuando haya terminado de configurar una opción, en la pantalla LCD aparecerá el texto *Aceptado*.

Listado de los menús

Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1. Config. gral.	1. Temporiz. modo	—	0 Seg. 30 Segs 1 Min 2 Mins* 5 Mins No	Permite ajustar la hora para volver al modo Fax y la hora en que el equipo cambiará de un usuario individual al usuario público durante la utilización de la función Bloqueo de seguridad.	18 28
	2. Tipo de papel	1. Band MP	Fino Normal* Grueso Más grueso Transparencia Papel Reciclado	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja MP.	18
		2. Superior	Fino Normal* Grueso Más grueso Transparencia Papel Reciclado	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	18
		3. Inferior (Este menú sólo aparecerá si ha instalado la bandeja opcional N° 2)	Fino Normal* Grueso Más grueso Papel Reciclado	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel opcional N° 2.	18

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1.Config. gral. (continuación)	3.Tamaño papel	1.Band MP	A4* Carta Legal Ejecutivo A5 A6 B5 B6 Folio Todos	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja MP.	19
		2.Superior	A4* Carta Ejecutivo A5 A6 B5 B6	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	19
		3.Inferior (Este menú sólo aparecerá si ha instalado la bandeja opcional N° 2)	A4* Carta Ejecutivo A5 B5 B6	Permite seleccionar el tamaño de papel cargado en la bandeja de papel opcional N° 2.	19
	4.Volumen	1.Timbre	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	21
		2.Alarma	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	21
		3.Altavoz	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	21

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1.Config. gral. (continuación)	5.Luz día auto	—	Si* No (En los modelos para determinados países, el ajuste predeterminado de fábrica es No)	Permite cambiar a Horario de verano automáticamente.	22
	6.Ecología	1.Ahorro tóner	Si No*	Permite incrementar la capacidad del cartucho de tóner.	22
		2.Tiempo reposo	(0-99) 05 Min*	Permite ahorrar energía.	23
	7.Selec. Bandeja	1.Copia	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo MP sólo MP>T1>T3* T1>T2>MP (Aparece T2 sólo si ha instalado la bandeja de papel opcional.)	Permite seleccionar la bandeja que se utilizará para hacer copias.	19
		2.Fax	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo MP sólo MP>T1>T3 T1>T2>MP* (Aparece T2 sólo si ha instalado la bandeja de papel opcional.)	Permite seleccionar la bandeja que se utilizará para hacer copias.	20
		3.Impresión	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo MP sólo MP>T1>T3* T1>T2>MP (Aparece T2 sólo si ha instalado la bandeja de papel opcional.)	Permite seleccionar la bandeja que se utilizará para la impresión desde PC.	20

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1.Config. gral. (continuación)	8.Contraste LCD	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	23
	9.Seguridad	1.Bloq. configu.	—	Evita que los usuarios no autorizados cambien los ajustes actuales del equipo.	24
	9.Seguridad	2.Bloqueo func.	—	Permite restringir el número de usuarios del equipo en un máximo de 25 usuarios individuales e impedir el uso por ningún otro usuario público no autorizado.	25
2.Fax	1.Conf. recepción (Sólo en Modo Fax)	1.Núm. timbres	(02 - 04) 02*	Permite seleccionar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo sólo Fax o Fax/Tel.	42
		2.Dur.Timbre F/T	20 Segs 30 Segs* 40 Segs 70 Segs	Permite ajustar la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel.	42
		3.Detección fax	Si* No	Recibe mensajes de fax sin pulsar Inicio .	43
		4.Activ. remota	Si (X51, #51) No*	Le permite contestar todas las llamadas desde una extensión o desde un teléfono externo, así como utilizar códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	51
		5.Reducción auto	Si* No	Permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	44
		6.Recepcn.memo	Si* No	Permite guardar automáticamente todos los faxes entrantes en la memoria cuando se acaba el papel.	45

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (continuación)	1. Conf. recepción (Sólo en Modo Fax) (continuación)	7. Densid imprsn.	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Permite ajustar la densidad de la impresiones para que salgan más claras o más oscuras.	43
		8. Trans. sondeo	Estándar* Seguro Diferido	Permite configurar el equipo para que sondee a otra máquina de fax.	69
		9. Estamp Fax Rx	Activada Desactivada*	Permite imprimir la hora y la fecha de recepción en la parte superior de los faxes recibidos.	45
		0. Dúplex (Para MFC-8860DN y MFC-8870DW)	Si No*	Permite recibir mensajes de fax impresos por ambas caras del papel.	44
	2. Conf. envío (Sólo en Modo Fax)	1. Contraste	Automá.* Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	35
		2. Fax resolución	Estándar* Fina Superfina Foto	Permite configurar la resolución predeterminada de los faxes salientes.	35
		3. Horario	—	Permite especificar a qué hora del día (en formato de 24 horas) deben enviarse los faxes diferidos.	37
		4. Trans. diferida	Si No*	Permite combinar los faxes diferidos destinados al mismo número de fax para enviarlos a la misma hora en una sola transmisión.	38
		5. Trans. t. real	Sig. fax: Si Sig. fax: No Si No*	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	36
		6. Recep. sondeo	Estándar* Seguro	Permite configurar el equipo para que un documento sea recuperado por otro aparato de fax.	71

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (continuación)	2. Conf. envío (Sólo en Modo Fax) (continuación)	7. Conf. cubierta	Sig. fax: Si Sig. fax: No Si No* Impr. ejemplo	Permite enviar automáticamente una portada configurada previamente.	34
		8. Comen. cubierta	—	Permite insertar los comentarios de su preferencia en la portada del fax.	33
		9. Modo satélite	Si No*	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, ponga esta función en On (activada).	37
		0. Tamaño Fax Cri	A4 / Carta* Legal/Folio	Permite ajustar el área del cristal de escaneado al tamaño del documento.	31
	3. Marcado rápido	1. Una pulsación	—	Permite almacenar un máximo de 40 números de Marcación rápida, con lo que podrá marcarlos pulsando una sola tecla (y la tecla Iniciar).	54
		2. M. abreviado	—	Permite almacenar un máximo de 300 números de Marcación abreviada, con lo que podrá marcarlos pulsando sólo unas pocas teclas (y el botón Iniciar).	56
		3. Conf. grupos	—	Permite configurar un número de Grupo para multienvíos.	58
	4. Ajust. Informes	1. Ver transmisión	Si Si + Imagen* No No + Imagen	Permite ajustar la configuración inicial para los informes Verificación de la transmisión y de Fax	67
		2. Frec. informe	No Cada 50 faxes* Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días		67

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (continuación)	5. Opcn fax remot	1. Reenv. / Almac.	No* Localización Fax Almacenado fax Recibir PC Fax	Permite ajustar el equipo para el reenvío de mensajes de fax, para almacenar faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos del equipo), o para enviar faxes al ordenador. Si ha seleccionado Reenvío de fax o Recepción de PC Fax, puede activar la función de seguridad denominada, que se denomina Impresión de seguridad.	61
		(Impresión de seguridad)			
		2. Acceso remoto	---X	Permite ajustar su propio código para la recuperación remota.	64
		3. Imprimir doc.	—	Permite imprimir los faxes entrantes guardados en la memoria.	46
	6. Trab restantes	—	—	Le permite comprobar qué tareas están guardadas en memoria y cancelar las tareas seleccionadas.	38
	0. Varios	1. Compatibilidad	Alta* Normal Básica	Permite ajustar la compensación para solucionar los problemas de transmisiones.	108
3. Copia	1. Calidad	—	Foto Texto Automá.*	Permite seleccionar la resolución de copiadora idónea para el tipo de documento.	75
	2. Calidad Txt FB	—	1200×600ppp 600ppp*	Puede cambiar la resolución de copia superior cuando ejecuta una copia de texto con una relación correspondiente al 100% del original utilizando el cristal de escaneado.	76
	3. Contraste	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Permite ajustar el contraste de las copias.	81

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
4. Impresora	1. Emulación	—	Auto (EPSON)* Auto (IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-851 IBM Proprinter	Permite seleccionar el modo de emulación.	Consulte la <i>Guía del usuario</i> o del <i>Software incluida en el CD-ROM</i> .
	2. Opciones impres	1. Fuente interna	—	Permite imprimir una lista de las fuentes internas del equipo.	
		2. Configuración	—	Permite imprimir una lista de las configuraciones de impresoras	
	3. Reconf impres	—	1. Reiniciar 2. Salir	Permite restablecer la configuración de PCL a la original de fábrica del equipo.	
5. Imp. informes	1. Verif. Trans.	1. Vista en LCD 2. Impr. informe	—	Puede visualizar el Informe Verificación de la transmisión de los últimos 200 faxes y imprimir el último informe.	68
	2. Ayuda	—	—	Permite imprimir la lista Ayuda, en la que podrá ver una simple vista cómo programar rápidamente el equipo.	68
	3. Lista Núm. Tel	1. Orden numérico 2. Orden alfabét.	—	Permite listar los nombres y miembros almacenados en la memoria de Marcación rápida y de Marcación abreviada, según el orden numérico y alfabético.	68
	4. Diario del fax	—	—	Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. (TX significa Transmisión.) (RX significa Recepción.)	68
	5. Ajust. usuario	—	—	Imprime una lista de la configuración del sistema.	68
	6. Configur. red	—	—	Imprime una lista de la configuración de red.	68
	7. Hoja de pedido	—	—	Permite imprimir un pedido de accesorios, que podrá cumplimentar y enviar al distribuidor Brother.	68

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
6. LAN (Para MFC-8460N y MFC-8860DN)	1. TCP/IP	1. BOOT Method	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de INICIO más adecuado a sus necesidades.	Consulte la Guía del usuario ven red* incluida en el CD-ROM.
		2. Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
		3. Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la Máscara de subred.	
		4. Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
		5. Nombre de nodo	BRN_XXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo.	
		6. WINS config	Auto* Static	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.	
		7. WINS Server	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.	
		8. Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.	
		9. APIPA	Si* No	Asigna automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	
		0. IPv6	On Off*		
	2. Ethernet		Automático* 100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.	

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú		Opciones	Descripciones	Página
6. LAN (continuación)	3. Configu. IFAX (MFC-8860DN)	1. Setup Internet	1. Direcc. E-Mail		Especifique la dirección de correo electrónico.	Consulte la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.
			2. Servidor SMTP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección del servidor SMTP.	
			3. Servidor POP3	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección del servidor POP3.	
			4. Mailbox Name		Permite especificar el nombre del buzón.	
			5. Mailbox Pwd		Permite introducir la clave para conectarse al servidor POP3.	
		2. Setup Mail RX	1. Sondeo automat	Si* No	Comprueba automáticamente si hay nuevos mensajes en el servidor POP3.	
			2. Intervalo act.	10 Min	Permite ajustar el intervalo de comprobación de llegada de nuevos mensajes al servidor POP3.	
			3. Cabecera	Todo Asunto+De +Para Ninguno*	Permite seleccionar el contenido del encabezado de los mensajes de correo electrónico que deben imprimirse.	
			4. Del error mail	Si* No	Permite eliminar automáticamente errores de envío de mensajes de correo electrónico.	
			5. Notificación	Si MDN No*	Permite enviar mensajes de notificación.	
		3. Setup Mail TX	1. Asunto envío		Permite mostrar el asunto adjunto a los datos de fax por Internet.	
			2. Límite tamaño	Si No*	Permite limitar el tamaño de los documentos de correo electrónico.	

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú		Opciones	Descripciones	Página
6. LAN (continuación)	3. Configu. IFAX (MFC-8860DN) (continuación)	3. Setup Mail TX (continuación)	3. Notificación	Si No*	Permite enviar mensajes de notificación.	Consulte la Guía del usuario en red* incluida en el CD-ROM.
		4. Setup Relay	1. Rly broadcast	Si No*	Permite retransmitir un documento a otro aparato de fax.	
			2. Dominio seguro	Relayxx:	Permite r8 e dominio.	
			3. Informe trans.	Si No*	Permite imprimir el informe Retransmisión multienvío.	
	4. Escanea E-Mail (MFC-8860DN)	1. Color		PDF* JPEG	Permite seleccionar el formato de archivo para enviar los datos escaneados.	
		2. Blanco y negr		PDF* TIFF		
	3. Escanear a FTP (MFC-8460N)	1. Color		PDF* JPEG		
		2. Blanco y negr		PDF* TIFF		
	5. Escanear a FTP (MFC-8860DN)					
	6. Fax a Servid. (MFC-8860DN)			On Off*	Puede guardar la dirección con prefijo/sufijo en el equipo y puede enviar automáticamente el correo electrónico por un sistema de servicio de servidor de fax.	
	7. Zona horaria (MFC-8860DN)			UTC+xx:xx	Permite configurar la zona horaria de su país.	
	0. Rest. Pre deter.	1. Reiniciar		1. Si 2. No	Permite restablecer todas las configuraciones de red de acuerdo con los ajustes predeterminados por el fabricante.	
		2. Salir				
6. LAN (MFC-8870DW)	1. RED ALAMBRADA	1. TCP/IP	1. BOOT Method	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de INICIO más adecuado a sus necesidades.	

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú		Opciones	Descripciones	Página
6. LAN (MFC-8870DW) (continuación)	1. RED ALAMBRADA (continuación)	1. TCP/IP (continuación)	2. Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	Consulte la Guía del usuario en red' incluida en el CD-ROM.
			3. Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.	
			4. Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
			5. Nombre de nodo	BRN_XXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo.	
			6. WINS config	Auto* Static	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.	
			7. WINS Server	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.	
			8. Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.	
			9. APIPA	Si* No	Asigna automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	
			0. IPv6	On Off*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com para mayor información.	
		2. Ethernet		Automático* 100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.	

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú		Opciones	Descripciones	Página
6. LAN (MFC-8870DW) (continuación)	1. RED ALAMBRADA (continuación)	3.A Predetermin.	1.Reiniciar	1.Si 2.No	Permite restablecer todas las configuraciones de red de acuerdo con los ajustes predeterminados por el fabricante.	Consulte la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.
			2.Salir			
		4.Red disponible		Activada Desactivada*		
	2.WLAN	1.TCP/IP	1.BOOT Method	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de INICIO más adecuado a sus necesidades.	
			2.Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
			3.Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.	
			4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
			5.Nombre de nodo	BRN_XXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo.	
			6.WINS config	Auto* Static	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.	
			7.WINS Server	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.	
			8.Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.	
			9.APIPA	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú		Opciones	Descripciones	Página
6. LAN (MFC-8870DW) (continuación)	2. WLAN (continuación)	1. TCP/IP (continuación)	0. IPv6	On Off*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com para mayor información.	Consulte la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.
		2. Configu. WLAN	1. Conf. Asistente		Puede configurar el servidor de impresión.	
			2. SecurEasySetup		Puede configurar la red inalámbrica fácilmente.	
		3. Estado WLAN	1. Estado	Activa (802.11b)	Puede ver el estado de red inalámbrica actual.	
				Activa (802.11g)		
				Desactivada		
				Búsqueda SSID		
			2. Señal	Fuerte	Puede ver la fuerza de señal de red inalámbrica actual.	
				Media		
				Débil		
		3. SSID		Puede ver la SSID actual.		
			4. Modo de com.	Ad-hoc	Puede ver el modo de Comunicación actual.	
				Infrastructure		
		5. Modo seguridad	WEP	Puede ver los ajustes de seguridad de la red inalámbrica actual.		
			WPA-PSK			
	4. A Predetermin.	1. Reiniciar	1. Sí	Permite restablecer la configuración de red inalámbrica de acuerdo con los ajustes predeterminados por el fabricante.		
			2. No			
		2. Salir				
	5. WLAN no dispon		Activada	Permite activar o desactivar la LAN inalámbrica manualmente.		
			Desactivada*			
	3. Configu. IFAX	1. Setup Internet	1. Direcc. E-Mail		Especifique la dirección de correo electrónico.	
			2. Servidor SMTP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección del servidor SMTP.	

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú		Opciones	Descripciones	Página
6. LAN (MFC-8870DW) (continuación)	3. Configu. IFAX (continuación)	1. Setup Internet (continuación)	3. Servidor POP3	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección del servidor POP3.	Consulte al Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.
			4. Mailbox Name		Permite especificar el nombre del buzón.	
			5. Mailbox Pwd		Permite introducir la clave para conectarse al servidor POP3.	
		2. Setup Mail RX	1. Sondeo automat	Si* No	Comprueba automáticamente si hay nuevos mensajes en el servidor POP3.	
			2. Intervalo act.	10 Min	Permite ajustar el intervalo de comprobación de llegada de nuevos mensajes al servidor POP3.	
			3. Cabecera	Todo Asunto+De +Para Ninguno*	Permite seleccionar el contenido del encabezado de los mensajes de correo electrónico que deben imprimirse.	
			4. Del error mail	Si* No	Permite eliminar automáticamente errores de envío de mensajes de correo electrónico.	
			5. Notificación	Si MDN No*	Permite enviar mensajes de notificación.	
		3. Setup Mail TX	1. Asunto envío		Permite mostrar el asunto adjunto a los datos de fax por Internet.	
			2. Límite tamaño	Si No*	Permite limitar el tamaño de los documentos de correo electrónico.	
			3. Notificación	Si No*	Permite enviar mensajes de notificación.	
		4. Setup Relay	1. Rly broadcast	Si No*	Permite retransmitir un documento a otro aparato de fax.	
			2. Dominio seguro	Relayxx:	Permite registrar el nombre de dominio.	

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú		Opciones	Descripciones	Página
6. LAN (MFC-8870DW) (continuación)	3. Configur. IFAX (continuación)	4. Setup Relay (continuación)	3. Informe trans.	Si No*	Permite imprimir el informe Retransmisión multienvío.	Consulte al Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.
	4. Escanea E-Mail	1. Color		PDF* JPEG	Permite seleccionar el formato de archivo para enviar los datos escaneados.	
		2. Blanco y negr		PDF* TIFF		
	5. Escanear a FTP	1. Color		PDF* JPEG		
		2. Blanco y negr		PDF* TIFF		
	6. Fax a Servid.			On Off*	Puede guardar la dirección con prefijo/sufijo en el equipo y puede enviar un documento de un sistema del servidor de fax..	
	7. Zona horaria			UTC-xx:xx	Permite configurar la zona horaria de su país.	
	0. Rest. Predeter.	1. Reiniciar		1. Si 2. No	Permite restablecer todas las configuraciones de red de acuerdo con los ajustes predeterminados por el fabricante.	
		2. Salir				

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
7. Info. equipo	1. No. de Serie	—	—	Le permite verificar el número de serie del equipo.	131
	2. Cont. páginas	—	Total Copia Imprimir Lista/Fax	Le permite verificar el número de todas las páginas que el equipo ha imprimido después de haberse puesto en marcha.	131
	3. Vida piezas	1. Tambor 2. Unidad fusión 3. Láser 4. Kit Al. Pap. MP 5. Kit Al. Pap. 1 6. Kit Al. Pap. 2	—	Permite verificar cuánta vida útil (en porcentaje) le queda al componente del equipo.	131
0. Conf. inicial	1. Modo recepción	—	Sólo fax* Fax/Tel Ext. Tel/Tad Manual	Permite seleccionar el modo de Recepción más acorde con sus necesidades.	40
	2. Fecha/Hora	—	—	Permite mostrar la fecha y la hora en la pantalla LCD, y la inserta en los faxes enviados.	Consulte la Guía de configuración rápida.
	3. Iden. estación	—	Fax: Tel: Nomb:	Permite programar su nombre, y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	
	4. Tono/Pulsos	—	Tonos* Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	5. Tono de marca.	—	Detección No Detectado*	Puede acortar la pausa de detección de tono de marcación.	108
	6. Conex. Telef.	—	Normal* PBX RDSI	Permite seleccionar el tipo de línea telefónica.	47
	0. Sel. lenguaje	—	Español* Portugués	Puede acortar la pausa de detección de tono de marcación.	Consulte la Guía de configuración rápida.

Introducción de texto

Al realizar determinadas configuraciones del menú, como por ejemplo la ID de la estación, necesitará teclear los caracteres textuales. Las teclas numéricas tienen letras impresas sobre las mismas. Las teclas: **0**, **#** y **✕no** no se incluyen en las letras impresas, ya que se utilizan para caracteres especiales.

Pulse la tecla numérica pertinente el número de veces correspondiente para acceder a los caracteres indicados a continuación:

(Para ajustar una dirección de correo electrónico)

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces	cinco veces	seis veces	siete veces	ocho veces
2	a	b	c	A	B	C	2	a
3	d	e	f	D	E	F	3	d
4	g	h	i	G	H	I	4	g
5	j	k	l	J	K	L	5	j
6	m	n	o	M	N	O	6	m
7	p	q	r	s	P	Q	R	S
8	t	u	v	T	U	V	8	t
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z

(Para ajustar otras selecciones de menú)

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Inserción de espacios

Para introducir un espacio en el número de fax, pulse ► una vez entre los números. Para introducir un espacio en el nombre, pulse ► dos veces entre los caracteres.

Correcciones

Si se equivocó al introducir una letra y desea modificarla, pulse ◀ para mover el cursor y situarlo debajo del carácter incorrecto, pulse **Borrar/Volver**.

Repetición de letras

Para introducir un carácter sobre la misma tecla que el carácter anterior, pulse ► para mover el cursor inmediatamente antes de pulsar nuevamente la tecla.

Caracteres y símbolos especiales

Pulse ✕, # o 0 y, a continuación, pulse ◀ ó ▶ para mover el cursor situarlo debajo del carácter o símbolo que desee insertar. Pulse OK para seleccionarlo.

Pulse ✕	para	(espacio) ! " # \$ % & ' () ✕ + , - . / € ¹
---------	------	---

Pulse #	para	: ; < = > ? @ [] ^ _
---------	------	-----------------------

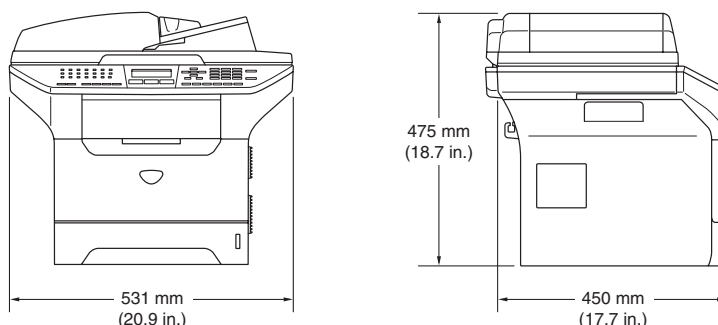
Pulse 0	para	Á É Í Ñ Ó Ú 0
---------	------	---------------

¹ € no está disponible en la configuración I-Fax.

Especificaciones generales

Capacidad de la memoria	32 MB
ADF (Alimentador automático de documentos)	Hasta 50 páginas (A tresbolillo) Condiciones ambientales recomendadas: Temperatura: 20 a 30°C (68°F a 86°F) Humedad: 50% - 70% Papel: Xerox Premier 80 g/m ² o Xerox Business 80 g/m ²
Bandeja del papel	250 hojas [80 g/m ² (20 lb)]
Tipo de impresora	Láser
Método de impresión	Electrofotografía mediante escaneado por haz láser semiconductor
LCD (pantalla de cristal líquido)	22 caracteres × 5 líneas
Fuente de alimentación	220 - 240V 50/60Hz
Consumo eléctrico	Modo Copia: promedio 660 W Modo Reposo: Promedio 17 W Modo Espera: Promedio 85 W

Dimensiones



Peso	Sin unidad de tambor/tóner: (MFC-8460N) 16,5 kg (36,4 lb) (MFC-8860DN y MFC-8870DW) 16,7 kg (36,9 lb)
Nivel de ruido	Potencia de sonido En servicio (copias): LWAd = 7,0 Bel En espera: LWAd = 4,6 Bel Presión de sonido En servicio (copias): LpAm = 55 dBA En espera: LpAm = 30 dBA
Temperatura	En servicio: 10 a 32,5°C (50°F a 90,5°F) Almacenamiento: 0 a 40°C (32°F a 104°F)
Humedad	En servicio: 20 a 80% (no condensada) Almacenamiento: 10 a 90% (no condensada)

Soportes de impresión

Entrada de papel

Bandeja de papel

- Tipo de papel:
Papel normal, papel Bond, papel reciclado o transparencias
- Tamaño de papel:
A4, Carta, Ejecutivo, A5, A6, B5 y B6
- Peso del papel:
60 a 105 g/m² (16 a 28 lb)
- Capacidad máxima de la bandeja de papel: Hasta un máximo de 250 hojas con un peso de 80 g/m² (20 lb) papel normal o hasta un máximo de 10 transparencias.

Bandeja polivalente (bandeja MP)

- Tipo de papel:
Papel normal, papel reciclado, transparencias, sobres, papel del banco o etiquetas
- Tamaño de papel:
Ancho: 69,9 a 215,9 mm (2,75 a 8,5 pul.)
Longitud: 116 a 406,4 mm (4,57 a 16 pul.)
- Peso del papel:
60 a 161 g/m² (16 a 43 lb)
- Capacidad máxima de la bandeja de papel: Hasta un máximo de 50 hojas con un peso de 80 g/m² (20 lb) papel normal

Salida del papel

Hasta un máximo de 150 hojas (Boca abajo en la bandeja de salida de papel)

Fax

Compatibilidad	ITU-T Grupo 3
Fax dúplex (Recepción)	Sí (sólo MFC-8860DN y MFC-8870DW)
Sistema de codificación	MH/MR/MMR/JBIG
Velocidad del módem	Retroceso automático: 33600 bps
Tamaño de documento impreso por una sola cara	Ancho de la unidad ADF: 148,0 a 215,9 mm (5,8 a 8,5 pul.) Altura de la unidad ADF: 148,0 a 355,6 mm (5,8 a 14 pul.) Ancho del cristal de escáner: Max. 215,9 mm (8,5 pul.) Altura del cristal de escáner: Max. 355,6 mm (14 pul.)
Tamaño de documento impreso por ambas caras (sólo MFC-8860DN y MFC-8870DW)	Ancho de la unidad ADF: 148,0 a 215,9 mm (5,8 a 8,5 pul.) Altura de la unidad ADF: 148,0 a 297,0 mm (5,8 a 11,7 pul.)
Ancho de escaneado	Max. 208 mm (8,2 pul.)
Ancho de impresión	Max. 208 mm (8,2 pul.)
Gris Escala	256 niveles
Tipos de sondeo	Normal, Seguro, Temporizado, secuencial
Control de contraste	Automático/Claro/Oscuro (ajuste manual)
Resolución	■ Horizontal 203 puntos/pulgada (8 puntos/mm) ■ Vertical Estándar: 3,85 líneas/mm (98 líneas/pul.) Fina: 7,7 líneas/mm (196 líneas/pul.) Fotografía: 7,7 líneas/mm (196 líneas/pul.) Superfina: 15,4 líneas/mm (392 líneas/pul.)
Marcación rápida	40 (20 × 2)
Marcación abreviada	300 estaciones
Multienvíos	390 estaciones
Rellamada automática	3 veces, a intervalos de 5 minutos
Contestación automática	2, 3 o 4 timbres
Fuente de comunicaciones	Red telefónica pública.
Transmisión desde la memoria	Hasta 600 ¹ /500 ² páginas
Recepción sin papel	Hasta 600 ¹ /500 ² páginas

¹ Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla de pruebas Brother N° 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código JBIG). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

² Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla de pruebas ITU-T #1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código JBIG). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

Copia

Color/Monocromo	Monocromo
Copia dúplex	Si (sólo MFC-8860DN et MFC-8870DW)
Tamaño de documento impreso por una sola cara	Ancho de la unidad ADF: 148,0 a 215,9 mm (5,8 a 8,5 pul.) Altura de la unidad ADF: 148,0 a 355,6 mm (5,8 a 14 pul.) Ancho del cristal de escáner: Max. 215,9 mm (8,5 pul.) Altura del cristal de escáner: Max. 355,6 mm (14 pul.)
Tamaño de documento impreso por ambas caras (sólo MFC-8860DN y MFC-8870DW)	Ancho de la unidad ADF: 148,0 a 215,9 mm (5,8 a 8,5 pul.) Altura de la unidad ADF: 148,0 a 297,0 mm (5,8 a 11,7 pul.)
Copias múltiples	Apila o clasifica hasta 99 páginas
Ampliar/reducir	de 25% hasta 400% (en incrementos de 1%)
Resolución	Hasta 1200 × 600 ppp ¹
Tiempo de la primera salida de copia	Aprox. 10,5 segundos

¹ Cuando ejecute una copia del cristal de escaneado en el modo de calidad de texto con una relación del 100 %.

Escanear

Color/Monocromo	Sí
Escaneado dúplex	Sí (sólo MFC-8860DN y MFC-8870DW)
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/Windows NT® Workstation Versión 4.0) Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 o superior
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP)
Intensidad del color	Color de 24 bits
Resolución	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolada) ¹ Hasta 600 × 2400 ppp (óptica) ²
Tamaño de documento impreso por una sola cara	Ancho de la unidad ADF: 148,0 a 215,9 mm (5,8 a 8,5 pul.) Altura de la unidad ADF: 148,0 a 355,6 mm (5,8 a 14 pul.) Ancho del cristal de escáner: Max. 215,9 mm (8,5 pul.) Altura del cristal de escáner: Max. 355,6 mm (14 pul.)
Tamaño de documento impreso por ambas caras (sólo MFC-8860DN y MFC-8870DW)	Ancho de la unidad ADF: 148,0 a 215,9 mm (5,8 a 8,5 pul.) Altura de la unidad ADF: 148,0 a 297,0 mm (5,8 a 11,7 pul.)
Ancho de escaneado	Max. 212 mm (8,35 pul.)
GrisEscala	256 niveles

¹ Máximo 1200 × 1200 ppp escaneado con el controlador WIA en Windows® XP (resolución hasta 19200 × 19200 ppp puede seleccionarse mediante el uso de la utilidad del escáner Brother)

² Al utilizar el cristal de escaneado

Imprimir

Emulación	PCL6 BR-Script (PostScript) Nivel 3 IBM® Proprinter XL Epson® FX-850™
Controlador de impresora	El controlador de impresora Brother GDI (Interfaz gráfica) compatible con Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/Windows NT® Workstation Versión 4.0 Controlador Brother Laser para Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 o superior
Resolución	1200 ppp ¹ , HQ1200 (2400 × 600 ppp), 600 ppp, 300 ppp
Velocidad de impresión	Hasta 28 páginas/minuto (tamaño A4) ²
Impresión a doble cara (dúplex)	Hasta 13 páginas/minuto (sólo MFC-8860DN y MFC-8870DW)
Primera copia impresa	Menos de 8,5 segundos

¹ Si utiliza el ajuste de calidad alta con 1200 ppp (1200 × 1200 ppp) la velocidad de impresión será más lenta.

² De la bandeja de papel normal y la bandeja de papel opcional

Interfaces

Paralelo	Cable paralelo bidireccional apantallado compatible con IEEE 1284 y de una longitud no superior a 2,0 m (6 pies).
USB	Cable de interfaz USB 2.0 con una longitud máxima de 2,0m.(6 pies) ¹
Cable LAN	Cable Ethernet UTP categoría 5 o superior.
LAN inalámbrica (sólo MFC-8870DW)	El equipo es compatible con la comunicación inalámbrica IEEE 802.11b/g con la LAN inalámbrica usando el modo de infraestructura o la conexión inalámbrica Punto a Punto en modo Ad-hoc.

¹ El equipo dispone de una Interfaz de alta velocidad USB 2.0. El equipo puede conectarse también a un ordenador que disponga de una interfaz USB 1.1.

Requisitos del ordenador

Requisitos mínimos del sistema y funciones de los softwares del PC compatibles								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Funciones de softwares de PC compatibles	Interfaz de PC	Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio disponible en el disco duro	
							para controladores	para aplicaciones
Sistema operativo Windows®	98, 98SE	Impresión, PC Fax ³ , Escaneo ⁴	Paralelo, USB, Ethernet	Intel® Pentium® II o equivalente	32 MB	128 MB	90 MB	130 MB
	Me		Paralelo, USB, Ethernet					
	NT® Workstation 4.0		Paralelo, Ethernet		64 MB	256 MB		
	2000 Professional		Paralelo, USB, Ethernet					
	XP Home ¹ XP Professional ¹		Paralelo, USB, Ethernet		128 MB	256 MB	150 MB	220 MB
	XP Professional x64 bit Edition ¹		Paralelo, USB, Ethernet	AMD Opteron™ AMD Athlon™ 64 Intel® Xeon™ con Intel® EM64T Intel® Pentium® 4 con Intel® EM64T	256 MB	512 MB	150 MB	220 MB
Sistema operativo Apple® Macintosh®	OS® 9.1 - 9.2	Impresión, Envío PC Fax, Escaneo ²	USB, Ethernet	Todos los modelos básicos cumplen los requisitos mínimos		64 MB	80 MB	200 MB
	OS® X 10.2.4 o superior	Impresión, Envío PC Fax, Escaneo ²	USB, Ethernet			128 MB	160 MB	

¹ Para WIA, resolución 1200x1200. La utilidad del escáner de Brother permite mejorar la resolución hasta 19200 x 19200 ppp.

² El botón "Escanear a" funciona exclusivamente en el Mac OS® X 10.2.4 o superior.

³ Recepción PC Fax en red no compatible con Windows NT® Workstation 4.0.

⁴ Escaneado en red no compatible con Windows NT® Workstation 4.0 y Mac OS® 9.1-9.2 (Escanear a Servidor de correo electrónico y Escanear a FTP son compatibles sólo con <MFC-8860DN/8870DW>).

Consumibles

Vida útil del cartucho de tóner	TN-3130: Cartucho de tóner estándar: Unas 3.500 páginas ¹
	TN-3170: Cartucho de tóner de alto rendimiento: Unas 7.000 páginas ¹
Vida útil de la unidad de tambor	DR-3100: Unas 25.000 páginas

¹ Al imprimir en papel tamaño Carta o A4 con una cobertura de impresión del 5%

Red alámbrica Ethernet

(sólo MFC-8460N y MFC-8860DN)

Nombre del modelo	NC-6400h
Red local (LAN)	Puede conectar el equipo a una red para la impresión en red, escaneado en red, PC Fax y configuración remota. ¹
Compatible con	Windows® 98/98SE/Me/2000/XP/Windows NT® Workstation Versión 4.0 Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 o superior ²
Protocolos	IPv4: TCP/IP ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), ICMP, WINS/NetBIOS, DNS, mDNS, LPR/LPD, Port/Port9100, NetBIOS Print, IPP, FTP Server, Telnet, SNMP, HTTP, TFTP, SMTP Client, POP3, LDAP (sólo MFC-8860DN) IPv6: TCP/IP ICMPv6, NDP, DNS, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, FTP Server, Telnet, SNMP, HTTP, TFTP, SMTP Client, POP3, LDAP (sólo MFC-8860DN)
Tipo de red	Negociación automática Ethernet 10/100 BASE-TX (LAN alámbrica)
Utilidades de gestión	BRAdmin Professional para Windows® 98/98SE/Me/2000/XP BRAdmin Light es compatible con Mac OS® X 10.2.4 o versión superior. Web BRAdmin para Windows® 2000 Professional / Server / Advanced Server, XP Professional ³ Ordenadores del cliente con un explorador web compatible con Java™ ³

¹ Envió PC Fax para Mac®

² Mac OS® 9.1 - 9.2 (Controlador Brother Laser a través de TCP/IP)

Mac OS® X 10.2.4 o superior (mDNS)

La tecla exclusiva "Escanear" y escaneado directo en red compatibles con Mac OS® X 10.2.4 o superior.

³ Web BRAdmin está disponible al descargarlo del sitio web <http://solutions.brother.com>

Red alámbrica Ethernet (sólo MFC-8870DW)

Nombre del modelo	NC-7200W
Red local (LAN)	Puede conectar el equipo a una red para la impresión en red, escaneado en red, PC Fax y configuración remota. ¹
Compatible con	Windows® 98/98SE/Me/2000/XP/Windows NT® Workstation Versión 4.0 Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 o superior ²
Protocolos	IPv4: TCP/IP ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), ICMP, WINS/NetBIOS, DNS, mDNS, LPR/LPD, Port/Port9100, NetBIOS Print, IPP, FTP Server, Telnet, SNMP, HTTP, TFTP, SMTP Client, POP3, LDAP IPv6: TCP/IP ICMPv6, NDP, DNS, mDNS, LPR/LPD, Port/Port9100, IPP, FTP Server, Telnet, SNMP, HTTP, TFTP, SMTP Client, POP3, LDAP
Tipo de red	IEEE 802.11 b/g (LAN inalámbrica) ³
Utilidades de gestión	BRAdmin Professional para Windows® 98/98SE/Me/2000/XP BRAdmin Light es compatible con Mac OS® X 10.2.4 o versión superior. Web BRAdmin para Windows® 2000 Professional / Server / Advanced Server, XP Professional ⁴ Ordenadores del cliente con un explorador web compatible con Java™ ⁴

¹ Envío PC Fax para Mac®

² Mac OS® 9.1 - 9.2 (Controlador Brother Laser a través de TCP/IP)

Mac OS® X 10.2.4 o superior (mDNS)

La tecla exclusiva "Escanear" y ecaneado directo en red compatibles con Mac OS® X 10.2.4 o superior.

³ LAN inalámbrica no es compatible con Mac OS® 9.1 - 9.2.

⁴ Web BRAdmin está disponible al descargarlo del sitio web <http://solutions.brother.com>

Autenticación y encriptación sólo para usuarios de red inalámbrica

Método de autenticación

El equipo Brother es compatible con el siguiente método:

- Sistema abierto

Los dispositivos inalámbricos permiten acceder a la red sin ninguna autenticación.

- Clave pública

Una clave secreta previamente determinada es compartida por todos los dispositivos que accedan a la red inalámbrica. El equipo Brother utiliza las claves WEP como clave previamente determinada.

- WPA-PSK

Permite una clave previamente compartida con el acceso protegido por Wi-Fi (WPA-PSK), que facilita al equipo inalámbrico Brother que se asocie con los puntos de acceso mediante la encriptación TKIP (WPA-Personal).

- LEAP

Cisco LEAP (Protocolo de autenticación extensible ligero) ha sido desallorado por Cisco Systems, Inc. y permite al producto inalámbrico Brother que se asocie con los puntos de acceso mediante las encriptaciones CKIP y CMIC.

Métodos de encriptación

Se utiliza la encriptación para asegurar los datos que se envían a través de la red inalámbrica. El equipo Brother es compatible con los siguientes métodos de encriptación:

- WEP

Mediante la WEP (Privacidad Equivalente Alámbrica), los datos se transmiten y reciben con una clave segura.

- TKIP

TKIP (Protocolo de Integridad de Clave Temporal) proporciona la clave por paquete mezclando una verificación de integridad de mensajes y el mecanismo de reemisión de clave.

- AES

AES (Advanced Encryption Standard) es un sistema de encriptación muy seguro autorizado por Wi-Fi®.

- CKIP

El protocolo de integridad de claves original para LEAP por Cisco Systems, Inc.

Clave en red

Hay unas reglas para cada método de seguridad:

■ Sistema abierta/clave compartida con WEP

Esta clave consta de un valor de 64 o 128 bits que deben introducirse con un formato ASCII o formato hexadecimal.

- ASCII de 64 (40) bits:

Utiliza caracteres de 5 textos.

e.j. "WSLAN" (distinción entre mayúsculas y minúsculas).

- Formato hexadecimal de 64 (40) bits:

Utiliza 10 dígitos de datos hexadecimales.

e.j. "71f2234aba"

- ASCII de 128 (104) bits:

Utiliza caracteres de 13 textos.

e.j. "Wirelesscomms" (distinción entre mayúsculas y minúsculas)

- Formato hexadecimal de 128 (104) bits:

Utiliza 26 dígitos de datos hexadecimales.

e.j. "71f2234ab56cd709e5412aa2ba"

■ WPA-PSK y TKIP/AES

Utiliza una clave previamente compartida (PSK) que dispone de más de 7 y menos de 64 caracteres de longitud.

Acceso de recuperación remota

La capacidad de acceder remotamente al equipo desde un teléfono de marcación por tonos.

Acceso doble

El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o tareas programadas al mismo tiempo que envía, recibe o imprime un fax entrante.

ADF (alimentador automático de documentos)

El documento puede colocarse en la unidad ADF y escanear una página automáticamente al mismo tiempo.

Almacenamiento de faxes

Puede almacenar faxes en la memoria.

Buscar

Un listado alfabético electrónico de los números de Marcación rápida, Marcación abreviada y de Grupos.

Cancelar tarea

Cancela una tarea programada, como por ejemplo un fax retenido ó un sondeo.

Código de acceso remoto

Su propio código de cuatro dígitos (— — — ✕) que le permite llamar al equipo y acceder al mismo a distancia.

Código de recepción del fax

Pulse este código (✕ 5 1) al contestar una llamada de fax desde una extensión o desde un teléfono externo.

Configuración del usuario

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

Configuración temporal

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin que ello modifique la configuración predeterminada.

Contraste

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias oscuras, y oscurecer los claros.

Detección de faxes

Permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

Duración del timbre F/T

El tiempo durante el cual suena el timbre del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que ha contestado.

ECM (Modo de corrección de error)

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

Error de comunicación (o Error com)

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente como consecuencia del ruido o de la estática en la línea.

Escala de grises

Las tonalidades de gris disponibles para copiar y enviar fotografías por fax.

Escaneado

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

Extensión telefónica

Un teléfono con el mismo número del fax que está conectado a una toma de pared separada.

Fax diferido

Función que permite enviar un determinado fax en otro momento.

Fax manual

Cuando levante el auricular del teléfono externo o pulse **Teléfono/R** de modo que pueda oír la respuesta del equipo receptor de fax antes de pulsar **Inicio** para iniciar la transmisión.

Fax/Tel

Esta modalidad permite recibir llamadas de fax y de teléfono. No la utilice si está empleando un contestador automático (TAD).

Grupo de compatibilidad

La capacidad de un equipo de fax para comunicarse con otro. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

ID (identificación) de la persona que efectúa la llamada

Un servicio comprado de la compañía telefónica que le permite ver el número (o nombre) del interlocutor que le está llamando.

ID del equipo

La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

Impresión de seguridad

El equipo imprime una copia de cada fax recibido y almacenado en la memoria. Esta es una medida de seguridad para que no pierda ningún mensaje en caso de producirse un corte en el suministro eléctrico.

Informe de fax

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

Informe Xmit (informe de Verificación de la transmisión)

Listado de cada transmisión que indica su fecha, hora y número.

LCD (pantalla de cristal líquido)

La pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de Programación en pantalla, y que muestra la fecha y la hora cuando el equipo está en reposo.

Lista Ayuda

Copia impresa del menú completo, que puede utilizarse para programar el equipo si no tiene el Manual del usuario a mano.

Lista de Marcación abreviada

Un listado de los nombres y números guardados en la memoria de Marcación rápida y Marcación abreviada, ordenados numéricamente.

Marcación abreviada

Un número preprogramado para facilitar la marcación. Debe mantener pulsada la tecla **21-40** mientras pulse **Buscar/M.abreviada** y, a continuación, introduzca la ubicación de Marcación abreviada y pulse **Inicio** para iniciar el proceso de marcación.

Marcación rápida

Teclas del panel de control del equipo en las que podrá almacenar números para facilitar la marcación. Se puede almacenar un segundo número en cada tecla pulsando simultáneamente **21-40** y la tecla de Marcación rápida.

Método de codificación

Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión – Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JBIG, siempre y cuando el aparato receptor sea compatible con dichas normas.

Modo Menú

Modo de programación para cambiar la configuración de equipo.

Modo Satélite

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a los ruidos y a la estática en líneas telefónicas en el extranjero.

Multienvíos

La posibilidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

Número de grupo

Una combinación de números de Marcación abreviada o Marcación rápida como número de Marcación rápida para multienvíos.

Número de timbres

El número de timbres antes de que el equipo conteste en modo *Sólo fax*, *Fax/Tel*.

OCR: (reconocimiento óptico de caracteres)

La aplicación de software ScanSoft® OmniPage® convierte las imágenes de texto en texto que puede ser modificado por el usuario.

Pausa

Permite insertar un retardo de 3,5 segundos en la secuencia de marcación guardada en los números de Marcación rápida y de Marcación abreviada. Pulse Remarcar/Pausa tantas veces como lo desee para insertar pausas más prolongadas.

Período de actividad

El período de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes de actividad. Si lo desea, puede imprimir el informe de fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

Pulso

Una modalidad de marcación rotativa en una línea telefónica.

Recepción sin papel

Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel.

Reducción automática

Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

Reenvío de faxes

Permite enviar un fax recibido y guardado en la memoria a otro número de fax previamente programado.

Remarcación automática

Una función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax transcurridos cinco minutos si el fax no pudo ser enviado por estar la línea comunicando.

Resolución

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada. Véase: Normal, Fina, Superfina y Foto.

Resolución Fina

Una resolución de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Sondeo

El proceso durante el cual un equipo de fax llama a otro para recuperar mensajes de fax en espera.

TAD (contestador automático)

Se puede conectar un TAD externo al equipo.

Tareas restantes

Es posible comprobar qué tareas hay pendientes en la memoria, así como cancelarlos uno por uno.

Teléfono externo

Un contestador automático (TAD) o teléfono conectado al equipo.

Tonos

Una forma de marcación telefónica utilizada por los teléfonos por tonos.

Tonos CNG

Los tonos especiales (pitidos) que los equipos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al aparato receptor que proceden de un equipo de fax.

Tonos de fax

Esta modalidad permite recibir llamadas de fax y de teléfono. No la utilice si está empleando un contestador automático (TAD).

Transmisión

El proceso de envío de faxes, a través de la línea telefónica, desde el equipo a un aparato de fax receptor.

Transmisión automática de fax

Permite enviar un fax sin descolgar el auricular de un teléfono externo o pulsar **Gancho**.

Transmisión en tiempo real

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

Transmisión por lotes

Una función de ahorro de gasto, gracias a la cual todos los faxes retenidos con destino al mismo número son enviados como una única transmisión.

Volumen de la alarma

Ajuste del volumen del pitido de la alarma al pulsar una tecla ó producirse un error.

Volumen del timbre

Ajuste del volumen del timbre del equipo.

A

Acceso doble	36
ADF (Alimentador automático de documentos)	11, 30
Almacenamiento de faxes	62
activación	62
desactivación	63
impresión desde la memoria	46
Almacenamiento en memoria	132
Atascos	
documento	114
papel	114
Automática	
recepción de fax	41
recepción de faxes	
Detección de faxes	43
remarcación de fax	53
AYUDA	
Listado de los menús	132
Mensajes de la pantalla LCD	132
uso de botones menú	132

B

Bloqueo de la función de seguridad	25
Bloqueo de configuración	24
Botón Calidad (copia)	75

C

Cancelación	
Localizador	66
Reenvío de faxes	66
tareas en espera de remarcación	38
tareas en la memoria	38
Cartucho de tóner	
sustitución	124
Códigos de fax	
cambiar	51, 64
Código de acceso remoto	64
Código de contestación telefónica	49, 50
Código de recepción del fax	49, 50
Conexión	
teléfono externo	49
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	49

Configuración temporal de copia	75
Contestador automático (TAD)	
conexión	48
Copia	
Ampliación/Reducción	76
Botón Calidad	75
botones	75
configuración temporal	75
entrada al modo copia	74
múltiples	74
Ordenar (sólo con unidad ADF)	81
única	74
utilizando la unidad ADF	74
Copia dúplex	79
Corte del suministro eléctrico	132
Cubierta de la unidad ADF	114

D

de una pulsación	
configuración	54
mediante	52

E

Ecualización	108
Escala de grises	155, 157
Extensión telefónica, uso	49, 50

F

Fax, independiente	
envío	18, 30
cancelación desde la memoria	38
compatibilidad	108
contraste	35
desde el cristal de escaneado	31
desde la memoria (acceso doble)	36
diferido por lote	38
entrada al modo Fax	36
Fax diferido	37
manual	39
Multienvío	32
resolución	35
satélite	37
Transmisión en tiempo real	36
transmisión por sondeo	71

recepción	40
al finalizar la conversación	41
compatibilidad	108
desde un teléfono de extensión ..	49, 50
Detección de fax	43
Estampilla de recepción de fax	45
impresión dúplex	44
Número de timbres, ajuste	42
recepción por sondeo	69
recuperación desde fuera	65
reducción para ajustarlo al papel	44
Reenvío de faxes	66

G

Grupos para multienvíos	58
-------------------------------	----

I

Imprimir	
atascos de papel	115
calidad	103
controladores	158
especificaciones	158
fax desde la memoria	46
informe	68
problemas	97
resolución	158
Información general del panel de control ...	2
Informes	67, 69
cómo imprimir	68
Configuración de la red	68
Configuración del usuario	68
Informe de fax	68
Período de actividad	67
Lista Ayuda	68
Lista de Marcación rápida	68
Verificación de la transmisión	67
Instrucciones de seguridad	92

L

LCD (pantalla de cristal líquido)	132
contraste	23
Lista Ayuda	68
Limpieza	
cristal de escaneado	120
filamento corona	122
unidad de tambor	123
ventana del escáner láser	121

Línea telefónica	
conexiones	48
líneas múltiples (PBX)	49
problemas	98
Localizador	
programación del número del	
localizador	61

LL

Llamada rápida	54
Buscar	53
Marcación abreviada	
cambiar	58
configuración	56
Perfil de escaneo personalizado	56
utilizando	52
Marcación en grupo	
cambiar	58
Configuración de Grupos para	
multienvíos	58
Marcación rápida	
configuración	54
Perfil de escaneo personalizado	54
utilizando	52

M

Mantenimiento rutinario	119
Comprobación de vida útil restante de	
las piezas	131
Manual	
marcación	52
recepción	40
transmisión	39
Marcación	
códigos de acceso y los números de	
tarjeta de crédito	60
de una pulsación	52
Grupos (Multienvío)	32
manual	52
Marcación abreviada	52
remarcación automática de fax	53
una pausa	54
Marcación abreviada	
almacenamiento	56
cambiar	58
configuración	56
marcación	52
mediante	52

Marcación rápida	
cambio	58
Mensajes de error en la pantalla LCD	
Com. Error	110
Escaneado impos.	110
Impr. imposible	110
Inicio imposible.	110
No registrado	52
Sin memoria	112
Modo Fax/Tel	
Código de contestación telefónica .	49, 50
Código de recepción del fax	49, 50
contestación desde una extensión	
telefónica	49, 50
Detección de fax	43
Número de timbres	42
recepción de faxes	50
Modo, entrada	
Copia	74
Escanear	7
Fax	30, 36
Multienvíos	
configuración de Grupos para	58

N

Número de timbres, ajuste	42
Números de una pulsación	
almacenamiento	54

P

Papel	12, 154
Tamaño	19
tamaño del documento	11
Tipo	18
Portada	
comentarios personalizados	33
del siguiente fax solo	34
en todos los faxes	34
impresa	34
Programación del equipo	132

R

Recuperación remota	64
código de acceso	64
comandos	66
recuperar los faxes	65

Reducción	
copias	76
faxes entrantes	44
Reenvío de faxes	
cambiar remotamente	65, 66
programación de un número	61
Remarcar/Pausa	53
Resolución	
configuración para el siguiente fax	35
copiar	156
escaneo	157
fax (Normal, Fina, Superfina, Foto)	155
impresión	158

S

Seguridad	
Bloqueo de configuración	24
Bloqueo de función de seguridad	25
Solución de problemas	97
Atasco de documentos	114
atasco de papel	115
si tiene problemas	
impresión	97
línea telefónica	108
llamadas entrantes	98
manipulación de papel	101
problemas con la impresora	99

T

Tabla de menús	132
TAD (Contestador automático), externo ..	40
conexión	48
grabación OGM	49
Teléfono externo, conexión	49
Teléfono inalámbrico	50
Texto, introducción	151
Tiempo de reposo	23
Transmisión diferida por lotes	38
Transporte del equipo	130

U

Unidad de tambor	
comprobación (vida útil restante)	131
limpieza	122, 123
sustitución	127

Uso de la bandeja, ajuste

copia	19
fax	20
impresión	20

V

Volumen, ajuste

alarma	21
altavoz	21
timbre	21



Este producto únicamente puede utilizarse en el país en el que se ha adquirido, las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrecerán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.