

brother®

# GEBRUIKERSHANDLEIDING

MFC-9420CN



CE

Versie A

## Als u de Klantenservice moet bellen

A.u.b. de volgende gegevens invullen voor toekomstige referentie:

Modelnummer: MFC-9420CN

Serienummer:\* \_\_\_\_\_

Aankoopdatum: \_\_\_\_\_

Aankoopplaats: \_\_\_\_\_

\* Het serienummer kan op het LCD-scherm worden weergegeven (Menu/Set, 7, 1). Bewaar deze gebruikershandleiding samen met uw kassabon als bewijs van uw aankoop, in geval van diefstal, brand of service in geval van garantie.

Registreer uw product online op

<http://www.brother.com/registration/>

Door uw product bij Brother te registreren, wordt u geregistreerd als de originele eigenaar van het product. Uw registratie bij Brother:

- kan eventueel als bevestiging van de aankoopdatum van uw product dienen, mocht u uw kassabon verliezen; en,
- kan eventueel een verzekeringsclaim van u ondersteunen, in geval dat het product verloren gaat en dit door de verzekering gedekt is.

DEZE APPARATUUR IS ONTWERPEN VOOR GEBRUIK MET EEN DUBBELDRAADS ANALOOG PSTN-SNOER, VOORZIEN VAN DE PASSENDE CONNECTOR.

## **INFORMATIE OVER GOEDKEURING**

---

Brother wijst erop dat dit product mogelijk niet goed functioneert in een ander land dan dat waarin het oorspronkelijk werd aangekocht, en biedt geen garantie indien dit product wordt gebruikt op openbare telecommunicatielijnen in een ander land.

## **Samenstelling en Publicatie**

---

Deze handleiding is samengesteld en gepubliceerd onder supervisie van Brother Industries, Ltd. De nieuwste productgegevens en -specificaties zijn in deze handleiding verwerkt.

De inhoud van deze handleiding en de specificaties van dit product kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.

Brother behoudt zich het recht voor om de specificaties en de inhoud van deze handleiding zonder voorafgaande kennisgeving te wijzigen. Brother is niet verantwoordelijk voor enige schade (met inbegrip van gevolgschade) voortvloeiend uit het gebruik van deze handleiding of de daarin beschreven producten, inclusief maar niet beperkt tot zetfouten en andere fouten in deze publicatie.



EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.,  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,  
Nagoya 467-8561, Japan

Herewith declare that:

Products description : Laser MFC (Facsimile Machine)  
Type : Group 3  
Model Name : MFC-9420CN

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied:

Safety : EN60950-1:2001

EMC : EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B  
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003  
EN61000-3-2: 2000  
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Year in which CE marking was First affixed : 2005

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 23 May, 2005

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda  
Manager  
Quality Management Group  
Quality Management Dept.  
Information & Document Company

## EG Conformiteitsverklaring onder de Richtlijn R & TTE

### Producent

Brother Industries, Ltd.,  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,  
Nagoya 467-8561, Japan

Verklaren hierbij dat :

Productomschrijving : Laser MFC (Faxapparaat)

Type : Groep 3

Model naam : MFC-9420CN

voldoen aan de voorschriften van de richtlijn R & TTE (1995/5/EG), en we verklaren dat het aan de volgende standaards voldoet.

Toegepaste geharmoniseerde standaarden:

Veiligheid : EN60950-1:2001

EMC : EN55022:1998 + A1:2000 + A2:2003 Klasse B  
EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003  
EN61000-3-2:2000  
EN61000-3-3:1995 + A1:2001

Jaar waarin EG-certificatie voor het eerst werd toegekend: 2005

Uitgegeven door: : Brother Industries, Ltd.


Datum : 23 mei 2005

Plaats : Nagoya, Japan

# Beknopt overzicht

## Faxen verzenden

### Automatisch verzenden met de ADF

- 1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op  (**Fax**).
- 2 Uw document laden.
- 3 Voer het gewenste faxnummer in. U kunt hiervoor de ééntoetsnummers, de snelkiesstoetsen of de kiestoetsen gebruiken, of u kunt het nummer zoeken.
- 4 Druk op **Mono Start** of **Colour Start**.

## Nummers opslaan

### Eéntoetsnummers opslaan

- 1 Druk op **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Druk op het ééntoetsnummer waar u het nummer wilt opslaan.



### Opmerking

Wanneer u de ééntoetsnummers 9 tot 16 wilt gebruiken, houdt u **Shift** ingedrukt, terwijl u op het ééntoetsnummer drukt.


- 3 Selecteer **F/T**.  
Druk op **Menu/Set**.
- 4 Toets het nummer in (max. 20 cijfers).  
Druk op **Menu/Set**.
- 5 Toets een naam in van max. 15 tekens (of niet invullen).  
Druk op **Menu/Set**.
- 6 Druk op **Stop/Exit**.

## Snelkiesnummers opslaan

- 1 Druk op **Menu/Set**, **2**, **3**, **2**.
- 2 Voer met behulp van de kiestoetsen een drienumerige locatie voor het snelkiesnummer in (001 – 200).  
Druk op **Menu/Set**.
- 3 Selecteer **F/T**.  
Druk op **Menu/Set**.
- 4 Toets het nummer in (max. 20 cijfers).  
Druk op **Menu/Set**.
- 5 Toets een naam in van max. 15 tekens (of niet invullen).  
Druk op **Menu/Set**.
- 6 Druk op **Stop/Exit**.

## Nummers kiezen

### Eéntoetsnummers/snelkiesnummers

- 1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op  (**Fax**).
- 2 Uw document laden.
- 3 Druk op het ééntoetsnummer dat u wilt bellen.




### Opmerking

Wanneer u de ééntoetsnummers 9 tot 16 wilt kiezen, houdt u **Shift** ingedrukt terwijl u op het ééntoetsnummer drukt.

—OF—


- Druk op **Search/Speed Dial**, en op **#**.  
Toets het snelkiesnummer van drie cijfers in.
- 4 Druk op **Mono Start** of **Colour Start**.

## Zoeken gebruiken

- 1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op  (**Fax**).
- 2 Uw document laden.
- 3 Druk op **Search/Speed Dial**, en toets de eerste letter in van de naam die u zoekt.
- 4 Druk op ◀ of ▶ om in het geheugen te zoeken.
- 5 Druk op **Mono Start** of **Colour Start**.

## Kopiëren

### Enkele kopie

- 1 Druk op  (**Copy**) zodat deze toets blauw oplicht.
- 2 Uw document laden.
- 3 Druk op **Mono Start** of **Colour Start**.

### Kopieën sorteren bij gebruik van de ADF

- 1 Druk op  (**Copy**) zodat deze toets blauw oplicht.
- 2 Uw document laden.
- 3 Voer met de kiestoetsen in hoeveel kopieën u wilt maken (max. 99).
- 4 Druk op **Options** en ▲ of ▼ om **Stapel/Sorteer** te selecteren.  
Druk op **Menu/Set**.
- 5 Druk op ▲ of ▼ om **Sorteren** te selecteren.  
Druk op **Menu/Set**.
- 6 Druk op **Mono Start** of **Colour Start**.

# Inhoudsopgave

## Sectie I - Algemeen

### 1 Algemene informatie

Gebruik van deze handleiding .....	1-1
Informatie opzoeken .....	1-1
De symbolen die in deze handleiding worden gebruikt .....	1-1
De complete gebruikershandleiding openen .....	1-2
Om de documentatie te bekijken (voor Windows®) .....	1-2
Om de documentatie te bekijken (voor Macintosh®) .....	1-3
Overzicht bedieningspaneel .....	1-4
Over faxmachines.....	1-6
Faxtonen en aansluitbevestiging .....	1-6
ECM (modus foutencorrectie).....	1-6

### 2 Papier en documenten laden

Acceptabel papier en andere media .....	2-1
Aanbevolen papiersoorten.....	2-1
Papiertypes en -formaten .....	2-1
Omgaan met speciaal papier.....	2-3
Bedrukbaar gedeelte .....	2-7
Papier en enveloppen plaatsen .....	2-8
Documenten laden.....	2-10
De ADF (automatische documentinvoer) gebruiken.....	2-10
De glasplaat gebruiken.....	2-11

### 3 Instellen

Wijzigen van de taal op het LCD-scherm (voor België) .....	3-1
Datum en tijd.....	3-1
Automatische zomer-/wintertijd .....	3-1
Stations-ID .....	3-2
LCD-contrast.....	3-3
Instellingen telefoonlijn .....	3-3
Kiesmodus toon en puls (voor Nederland) .....	3-3
Type telefoonlijn .....	3-3
Aansluiting op meerdere lijnen (PBX).....	3-4
Een extern of tweede toestel aansluiten.....	3-4
Een extern antwoordapparaat (ANTW.APP.) aansluiten.....	3-5
Ecologische functies .....	3-6
Toner-bespaarstand .....	3-6
Slaaptijd.....	3-7
Mode Timer.....	3-7
Papierinstellingen .....	3-8
Papiersoort .....	3-8
Papierformaat .....	3-8



Instellingen volume .....	3-9
Belvolume .....	3-9
Volume waarschuwingston .....	3-9
Volume luidspreker .....	3-9

## 4 Beveiligingsfuncties

Instelslot.....	4-1
Het wachtwoord instellen.....	4-1
Het wachtwoord voor het instelslot wijzigen .....	4-2
Instelslot aanzetten.....	4-2
Instelslot uitzetten .....	4-2
Geheugenbeveiliging .....	4-3
Het wachtwoord instellen.....	4-3
Wachtwoord geheugenbeveiliging wijzigen .....	4-4
Geheugenbeveiliging aanzetten .....	4-4
Geheugenbeveiliging uitzetten .....	4-4

## Sectie II - Fax & Telefoon

### 5 Een fax verzenden

Faxen.....	5-1
Faxmodus instellen.....	5-1
Automatisch een fax via de ADF verzenden .....	5-1
Automatisch een fax via de glasplaat verzenden .....	5-1
Een fax in kleur verzenden .....	5-2
Een fax wanneer actief annuleren .....	5-2
Tweevoudige werking (alleen monochroom) .....	5-2
Een fax handmatig verzenden .....	5-3
Handmatig verzenden (uitsluitend met een extern toestel) .....	5-3
De melding geheugen vol.....	5-3
Groepsverzenden (alleen monochroom) .....	5-3
Aanvullende verzendopties.....	5-4
Faxen met meer instellingen verzenden.....	5-4
Contrast .....	5-5
Faxresolutie wijzigen .....	5-5
Direct verzenden .....	5-6
Internationale modus .....	5-7
Uitgesteld faxen (alleen monochroom).....	5-7
Uitgestelde groepsverzending (alleen monochroom) .....	5-8
De status van taken controleren en een taak in de wachtrij annuleren .....	5-8
Het elektronische voorblad samenstellen (alleen monochroom) .....	5-9

### 6 Een fax ontvangen

Ontvangstmodus.....	6-1
Instellingen ontvangststand .....	6-2
Belvertraging .....	6-2
F/T-Beltijd (alleen in Fax/Tel-modus) .....	6-3
De lade voor faxmodus.....	6-3

Een verkleinde afdruk van een inkomend document maken (automatische verkleining).....	6-4
Ontvangen in het geheugen .....	6-4
De codes voor afstandsbediening wijzigen .....	6-5
Fax waarnemen.....	6-5
Aanvullende ontvangsthandelingen.....	6-6
Een fax uit het geheugen afdrukken.....	6-6
De printdichtheid instellen .....	6-6
Werken met een tweede toestel .....	6-6
Een draadloze externe telefoon gebruiken.....	6-7
Uitsluitend voor de Fax/Tel-modus.....	6-7
De codes voor afstandsbediening gebruiken .....	6-7

## 7 Kiesopties

Nummers kiezen.....	7-1
Handmatig kiezen.....	7-1
Eéntoetsnummer kiezen.....	7-1
Snelkiezen.....	7-1
Zoeken.....	7-2
Faxnummer opnieuw kiezen.....	7-2
Nummers opslaan.....	7-3
Een pauze opslaan.....	7-3
Eéntoetsnummers opslaan.....	7-3
Snelkiesnummers opslaan .....	7-4
Eéntoetsnummers en Snelkiesnummers wijzigen .....	7-4
Nummergroepen voor het groepsverzenden instellen.....	7-5
Toegangscodes en creditcard-nummers .....	7-6

## 8 Opties voor uitgestelde faxen (alleen monochroom)

Fax doorzenden .....	8-1
Fax opslaan .....	8-1
PC-Fax Ontvangen (ook wanneer de PC is uitgeschakeld) .....	8-2
Opties voor afstandsbediening wijzigen .....	8-3
Opties voor afstandsbediening uitschakelen .....	8-3
Afstandsbediening .....	8-4
De toegangscode op afstand instellen .....	8-4
Uw toegangscode op afstand gebruiken .....	8-4
Opdrachten op afstand.....	8-5
Faxberichten opvragen.....	8-6
Het nummer voor fax doorzenden wijzigen .....	8-6

## 9 Rapporten afdrukken

Faxrapporten .....	9-1
Verzendrapport.....	9-1
Faxjournaal (Journalen).....	9-1
Aanvullende rapporten.....	9-2

## 10 Pollen

Pollen.....	10-1
Ontvang pollen.....	10-1
Uitgesteld ontvangen pollen instellen .....	10-1
Ontvang pollen met beveiligingscode instellen.....	10-1
Uitgesteld ontvangen pollen instellen .....	10-2
Opeenvolgend pollen.....	10-2
Verzend Pollen .....	10-3
Verzend pollen instellen (standaard) (alleen monochroom) .....	10-3
Verzend Pollen met beveiligingscode instellen (alleen monochroom) .....	10-4

## Sectie III - Kopiëren

### 11 Kopiëren

Kopiëren .....	11-1
Kopieermodus instellen .....	11-1
Bedrukbaar gedeelte .....	11-1
Eén kopie maken .....	11-1
Meerdere kopieën maken .....	11-2
De lade voor kopieermodus.....	11-2
Kopiëren annuleren .....	11-2
Kopieeropties.....	11-3
Kopieerkwaliteit verhogen .....	11-3
De gekopieerde afbeelding vergroten of verkleinen .....	11-4
N in 1-kopieën of poster maken (Layout Pagina) .....	11-5
Kopieën sorteren bij gebruik van de ADF .....	11-7
Helderheid, contrast en kleur instellen .....	11-7
De melding geheugen vol.....	11-9
Wettelijke beperkingen .....	11-9

## Sectie IV - Software- en netwerkfuncties

## Sectie V - Appendices

### A Belangrijke informatie

Voor uw veiligheid .....	A-1
IEC 60825-1 specificatie.....	A-1
Het apparaat loskoppelen.....	A-1
Opmerking / Oplaadbare Batterij Recycle Informatie (Enkel voor Nederland).....	A-1
LAN-aansluiting .....	A-2
Radiostoring (alleen model 220-240V) .....	A-2
EU-richtlijn 2002/96/EC en EN50419 .....	A-2
Belangrijke veiligheidsinstructies.....	A-2

Een geschikte plaats kiezen .....	A-4
Veilig gebruik van de machine.....	A-5
Handelsmerken.....	A-8

## **B** Menu en functies

Programmeren op het scherm .....	B-1
Menutabel.....	B-1
Opslag in geheugen .....	B-1
Navigatietoetsen .....	B-2
Menutabel .....	B-3
De toets Kopieeropties .....	B-14
Tekst invoeren .....	B-15

## **C** Problemen oplossen en routineonderhoud

Problemen oplossen .....	C-1
Foutmeldingen .....	C-1
Vastgelopen papier.....	C-5
Vastgelopen papier.....	C-6
Papierstoring A1 / Papierstoring A2 (papierstoring in de papierlade).....	C-7
Papierstoring B (papier vastgelopen in de machine) .....	C-8
Papierstoring C (papier vastgelopen op het punt waar het papier de machine verlaat).....	C-9
Als u problemen met uw machine hebt .....	C-10
De afdrukkwaliteit verbeteren .....	C-15
Kiestoonherkenning instellen.....	C-19
Compatibiliteit .....	C-19
Routineonderhoud .....	C-20
De buitenkant van de machine schoonmaken.....	C-20
De glasplaat reinigen.....	C-21
Reinigen om papierstoringen te voorkomen.....	C-22
De glasplaat reinigen.....	C-24
Verbruiksartikelen vervangen .....	C-26
Tonercartridges .....	C-28
Opvangbakje voor tonerafval.....	C-31
OPC-belt cartridge.....	C-33
Fuser unit.....	C-35
De reiniger van de overbrengingsriem vervangen.....	C-38
De transferrol opnieuw plaatsen .....	C-39
Informatie over de machine .....	C-40
De serienummers bekijken .....	C-40
De paginatellers controleren.....	C-40
Resterende levensduur van onderdelen controleren.....	C-41
De machine inpakken en vervoeren .....	C-41

## **D** Optionele accessoires

Optionele accessoires en toebehoren .....	D-1
Onderlade (LT-27CL) .....	D-1
SO-DIMM.....	D-3
Extra geheugen installeren.....	D-4

## **E Specificaties**

Productomschrijving .....	E-1
Algemeen.....	E-1
Afdrukmedia.....	E-2
Fax.....	E-3
Kopiëren .....	E-4
Scanner .....	E-5
Printer .....	E-6
Interfaces .....	E-6
Vereisten voor de computer.....	E-7
Verbruiksartikelen .....	E-8
Reserveonderdelen .....	E-8
Netwerk (LAN) .....	E-9

## **F Verklarende woordenlijst**

## **G Index**

## **H Afstandsbediening - Overzicht**

# *Sectie I*

## Algemeen

- 1. Algemene informatie**
- 2. Papier en documenten laden**
- 3. Instellen**
- 4. Beveiligingsfuncties**

## Gebruik van deze handleiding

### Informatie opzoeken







---

De titels en subtitels van alle hoofdstukken staan in de Inhoudsopgave. U kunt informatie over specifieke kenmerken of functies opzoeken in de index achterin in deze handleiding.

### De symbolen die in deze handleiding worden gebruikt

---

In deze handleiding worden speciale symbolen gebruikt die u attenderen op belangrijke waarschuwingen, informatie en handelingen. Speciale lettertypen identificeren de in te drukken toetsen, de meldingen die op het LCD-scherm verschijnen en belangrijke punten of verwante onderwerpen.

<b>Vet</b>	Vetgedrukte tekst identificeert specifieke toetsen op het bedieningspaneel van de machine.
<i>Cursief</i>	Cursief gedrukte tekst legt de nadruk op een belangrijk punt of verwijst u naar een verwant onderwerp.
Courier	Het lettertype Courier identificeert de meldingen op het LCD-scherm van de machine.
	Waarschuwingen informeren u over de maatregelen die u moet treffen om te vermijden dat u letsel oploopt.
	De pictogrammen Elektrisch Gevaar waarschuwen u voor een mogelijke elektrische schok.
	De pictogrammen Heet Oppervlak waarschuwen u om de hete machinedelen niet aan te raken.
	Deze waarschuwingen wijzen u op procedures die u moet volgen om te voorkomen dat de machine of andere voorwerpen worden beschadigd.
	Het pictogram Onjuiste Configuratie waarschuwt u voor apparaten en bewerkingen die niet compatibel zijn met de machine.
	Opmerkingen leggen uit hoe u op een bepaalde situatie moet reageren, of hoe de bewerking met andere functies werkt.

# De complete gebruikershandleiding openen

Deze gebruikershandleiding bevat niet alle informatie over de machine, zoals hoe de geavanceerde functies van fax, printer, scanner, PC-Fax en netwerk te gebruiken. Voor gedetailleerde informatie over deze bewerkingen verwijzen wij u naar de complete gebruikershandleiding in 'Documentatie' op de CD-ROM.

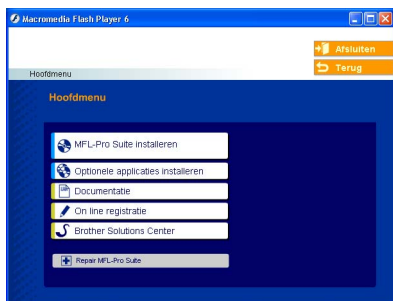
## Om de documentatie te bekijken (voor Windows®)

Selecteer in het **Start** menu **Brother, MFL Pro Suite MFC-9420CN** uit de programmagroep en selecteer vervolgens **Gebruikershandleiding**.

—OF—

- 1 Zet uw PC aan. Plaats de Brother CD-ROM met Windows® in uw CD-ROM-station.
- 2 Als het scherm met de modelnaam verschijnt, klikt u op de naam van uw model.
- 3 Als het scherm met de taal verschijnt, klikt u op de gewenste taal.

Het hoofdmenu van de CD-ROM wordt geopend.



### Opmerking

Als dit venster niet wordt geopend, kunt u Windows® Explorer gebruiken om het programma setup.exe uit te voeren vanuit de hoofdmap van Brother's CD-ROM.

- 4 Klik op **Documentatie**.
- 5 Klik op de documentatie die u wilt lezen.
  - **Installatiehandleiding:** Instructies voor instellen en software-installatie
  - **Gebruikershandleiding (3 handboeken):** Gebruikershandleiding voor stand-alone handelingen, software en netwerkhandleiding
  - **PaperPort® Gebruikershandleiding:** Document Management Software

### Instructies voor het scannen opzoeken

Er zijn verscheidene manieren waarop u documenten kunt scannen. U kunt de instructies als volgt vinden:

#### Softwarehandleiding:

- *Scannen* in hoofdstuk 2  
(Voor Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/Windows NT® Workstation Version 4.0)
  - *ControlCenter2* in hoofdstuk 3  
(Voor Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/Windows NT® Workstation Version 4.0)
  - *Scannen in een netwerk* in hoofdstuk 4
- #### PaperPort® Gebruikershandleiding
- Instructies voor scannen direct vanuit ScanSoft® PaperPort®



## Om de documentatie te bekijken (voor Macintosh®)

- 1 Zet uw Macintosh® aan. Plaats de Brother CD-ROM met Macintosh® in uw CD-ROM-station. Het volgende venster wordt weergegeven.



- 2 Dubbelklik op het pictogram **Documentation**.
- 3 Als het scherm met de taal verschijnt, dubbelklikt u op de gewenste taal.
- 4 Klik op de documentatie die u wilt lezen.
  - **Installatiehandleiding:** Instructies voor instellen en software-installatie
  - **Gebruikershandleiding (3 handboeken):** Gebruikershandleiding voor stand-alone handelingen, software en netwerkhandleiding

## Instructies voor het scannen opzoeken

Er zijn verscheidene manieren waarop u documenten kunt scannen. U kunt de instructies als volgt vinden:

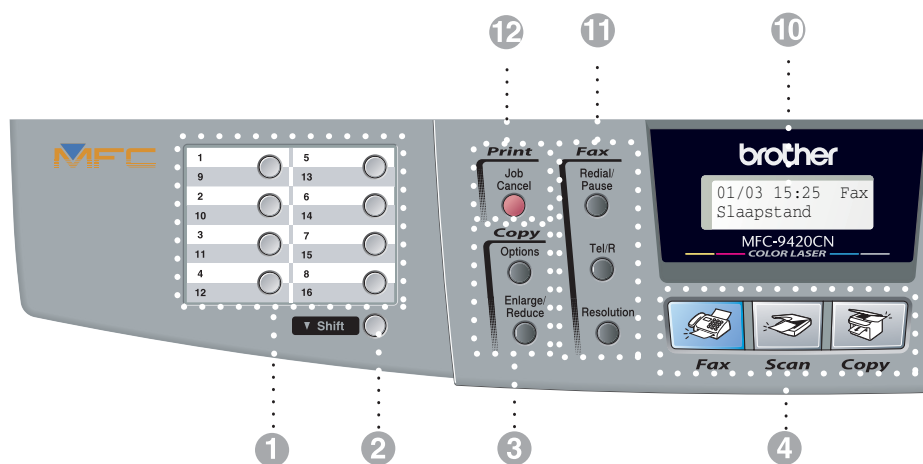
### Softwarehandleiding:

- *Scannen* in hoofdstuk 8 (voor Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 of recenter)
- *ControlCenter2 (Voor Mac OS® X 10.2.4 of recenter)* in hoofdstuk 9 (voor Mac OS® X 10.2.4 of recenter)
- *Scannen via het netwerk (Voor Mac OS® X 10.2.4 of recenter)* in hoofdstuk 10

### Presto!® PageManager® Gebruikershandleiding

- Instructies voor scannen direct vanuit Presto!® PageManager®

# Overzicht bedieningspaneel



## 1 Ééntoetsnummers

Deze 8 toetsen geven direct toegang tot 16 vooraf opgeslagen nummers.

## 2 Shift

Wanneer u de ééntoetsnummers 9 tot 16 wilt gebruiken, houdt u **Shift** ingedrukt, terwijl u op het ééntoetsnummer drukt.

## 3 Kopieertoetsen (tijdelijke instellingen):

### Enlarge/Reduce

Hiermee kunt u kopieën vergroten of verkleinen, afhankelijk van het door u geselecteerde percentage.

### Options

U kunt snel en gemakkelijk tijdelijke instellingen selecteren voor het kopiëren.

## 4 Modustoetsen:



### Fax

Voor het faxen van documenten.



### Scan

Voor het scannen van documenten.



### Copy

Voor het kopiëren van documenten.

## 5 Navigatietoetsen:

### Menu/Set

Dezelfde toets wordt voor het bedienen van het menu en de instellingen gebruikt.

Met deze toets krijgt u toegang tot het menu en de programmeermodus, en kunt u instellingen in de machine opslaan.

### Volumetoetsen



In standby kunt u, door op deze toetsen te drukken, het belvolume afstellen.

### ▼ Search/Speed Dial

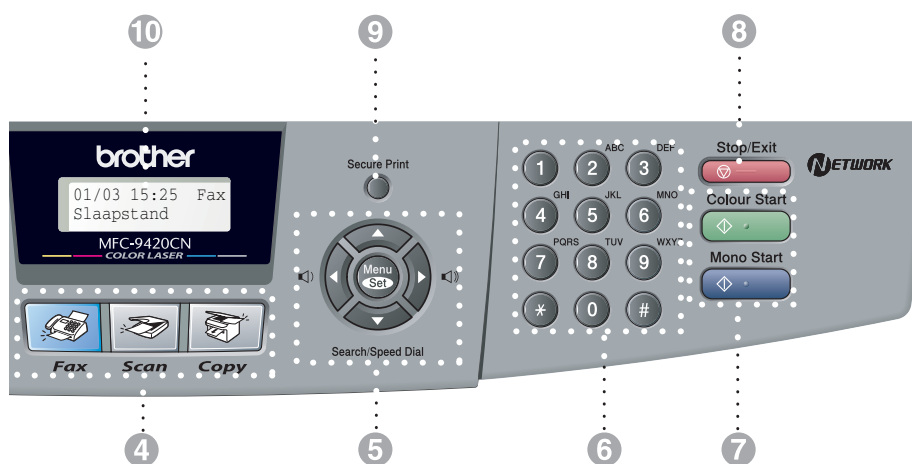
Met deze toets kunt u nummers opzoeken die in het kiesgeheugen zijn opgeslagen. Hiermee kunt u tevens opgeslagen nummers kiezen door op de toets # te drukken en vervolgens een driecijferig nummer in te voeren.



Druk op deze toets om vooruit of achteruit door de menuopties te bladeren.



Druk op deze toets om door de menu's en opties te bladeren.



- 6 Kiestoetsen**  
Gebruik deze toetsen om telefoon- of faxnummers te kiezen. Deze toetsen worden tevens gebruikt als toetsenbord om informatie in de machine in te voeren. Met de toets # kunt u tijdens een oproep de kiesmodus tijdelijk veranderen van puls naar toon (voor Nederland).
- 7 Mono Start**  
Met deze toets start u het faxen of maakt u kopieën in zwart-wit.  
**Colour Start**  
Met deze toets start u het faxen of maakt u kopieën in kleur.
- 8 Stop/Exit**  
Met een druk op deze toets wordt een bewerking gestopt of de programmeermodus afgesloten.
- 9 Secure Print**  
Voor het afdrukken van beveiligde gegevens, na het invoeren van het wachtwoord van 4 cijfers. (Voor meer informatie over het gebruik van deze functie, voor Windows®, zie hoofdstuk 1 in de softwarehandleiding op de CD-ROM, en voor Macintosh®, zie hoofdstuk 7 in de softwarehandleiding op de CD-ROM.)
- 10 Liquid Crystal Display (LCD)**  
Op het LCD-scherm verschijnen prompts die u helpen bij het instellen en gebruiken van uw machine.
- 11 Fax- en telefoontoetsen**  
**Redial/Pause**  
Met een druk op deze toets wordt het laatst gekozen nummer herhaald. Deze toets wordt tevens gebruikt voor het invoegen van een pauze in snelkiesnummers.  
**Tel/R**  
Deze toets wordt gebruikt voor een telefoongesprek nadat de externe handset met het dubbele belsignaal is opgepakt. Deze toets wordt ook gebruikt om een telefoontje over te zetten naar een ander toestel dat ook op de PBX is aangesloten.  
**Resolution**  
Hiermee stelt u de faxresolutie in.
- 12 Afdruktoets:**  
**Job Cancel**  
U kunt een printtaak annuleren en het geheugen van de machine wissen.

## Over faxmachines

### Faxtonen en aansluitbevestiging

Wanneer iemand u een fax stuurt, zendt hun faxmachine faxtonen (CNG-tonen) naar uw apparaat. Dit zijn zachte, onderbroken geluidssignalen met een tussenpauze van 4 seconden. U hoort ze als u na het kiezen op **Mono Start** of **Colour Start** drukt. Ze houden tot ongeveer 60 seconden na het kiezen aan. Tijdens deze 60 seconden start de verzendende machine met de aansluitbevestiging of verbinding met het ontvangende apparaat.

Telkens wanneer u automatisch een fax verzendt, worden er via de telefoonlijn faxtonen uitgezonden. U zult deze zachte geluidssignalen snel genoeg herkennen elke keer als u de telefoon op uw faxlijn beantwoordt, zodat u weet wanneer er een faxbericht binnenkomt.

De ontvangende faxmachine antwoordt met faxontvangsttonen: een luid tjirpend geluid. Een ontvangende faxmachine laat dit tjirpende geluid ongeveer 40 seconden lang horen, en op het LCD-scherm wordt de melding *Ontvangst* weergegeven.

Als uw machine in de stand *Alleen Fax* staat, wordt elk telefoontje automatisch met de faxontvangsttonen beantwoordt. Zelfs als de andere partij ophangt, blijft uw machine gedurende ongeveer 40 seconden faxontvangsttonen uitzenden, en blijft de melding *Ontvangst* op het LCD-scherm staan. Druk op **Stop/Exit** om het ontvangen te annuleren.

De aansluitbevestiging vindt plaats op het moment dat de faxtonen van de verzendmachine en de ontvangsttonen van de ontvangende machine elkaar overlappen. Dit moet ten minste 2 tot 4 seconden duren, zodat beide machines kunnen bepalen op welke wijze de fax wordt verzonden en ontvangen. De aansluitbevestiging kan pas beginnen wanneer de oproep is beantwoord. De faxtonen blijven slechts circa 60 seconden actief nadat het nummer is gekozen. Het is dus belangrijk dat de ontvangende machine deze oproep zo snel mogelijk beantwoordt.

### ECM (modus foutencorrectie)

In de ECM-modus controleert de machine een faxtransmissie om na te gaan of deze zonder storingen verloopt. Wanneer de machine tijdens de faxtransmissie fouten ontdekt, worden de pagina's die een fout hebben gegeven, opnieuw verzonden. ECM-transmissies zijn uitsluitend mogelijk als beide faxmachines over deze functie beschikken. In dat geval worden faxberichten tijdens het verzenden en ontvangen continu gecontroleerd en in geval van ruis op de lijn gecorrigeerd.

## Acceptabel papier en andere media

### Aanbevolen papersoorten

Het aanbevolen papier voor deze machine is:

Xerox 4200, Hammermill Laserprint  
NEUSIEDLER Colour Copy 90 g/m<sup>2</sup> of  
gelijkwaardig

- Om de beste afdrukkwaliteit te verkrijgen en ieder soort schade te vermijden, glad wit papier gebruiken.
- Voor u een grote hoeveelheid papier koopt, moet u het papier testen om zeker te zijn dat het papier geschikt is.
- Gebruik neutraal papier. Gebruik geen zuurhoudend of alkalisch papier.
- Afdrukkwaliteit varieert afhankelijk van het gebruikte papier.

#### VOORZICHTIG

Voer geen enveloppen, transparanten, etiketten of dik papier in (zwaarder dan 105 g/m<sup>2</sup>) in de optionele onderlade. Het kan papierstoringen veroorzaken.

## Papiertypes en -formaten

De machine laadt papier van de geïnstalleerde papierlade, of optionele onderlade.

### Standaard papierlade

Aangezien de standaard papierlade een universeel type is, kunt u alle papiertypen en formaten gebruiken (één type en formaat papier tegelijk) uit de tabel in *Papiercapaciteit in de papierlades* op pagina 2-2. De lade heeft een capaciteit van max. 250 vellen papier (80 g/m<sup>2</sup>) of max. 15 enveloppen (papier mag geladen worden tot de bovenste lijn van de markering voor maximum papierhoogte op de afstelbare geleider voor de breedte van het papier).

### Optionele onderlade (LT-27CL)

De optionele onderlade heeft een capaciteit van maximaal 530 vellen van Letter/A4-papier (80 g/m<sup>2</sup>). De maximumcapaciteit is 44 mm papierhoogte.

De namen voor de papierlades zijn als volgt in het stuurprogramma van de machine en in deze handleiding:

Lade en optionele eenheid	Naam
Standaard papierlade	Lade 1
Optionele onderlade	Lade 2

## Papiercapaciteit in de papierlades

		<b>Standaard papierlade (Lade 1)</b>	<b>Optionele onderlade (Lade 2)</b>
<b>Papierformaat</b>		A4, Letter, B5 (JIS/ISO), Executive, A5, COM10, DL, 104,8 x 210 mm tot 215,9 x 297 mm	A4, Letter, B5 (JIS/ISO), Executive
<b>Aantal vellen</b>	Normaal papier	Max. 250 pagina's (80 g/m <sup>2</sup> )	Max. 530 pagina's (80 g/m <sup>2</sup> )
	Dik/dikker papier	Max. 40 pagina's (165 g/m <sup>2</sup> )	Max. 44 mm laadhoogte
	Transparanten	Max. 50 vellen	n.v.t.
	Etiketten	Max. 80 vellen	n.v.t.
	Enveloppen	Max. 15 vellen of 7 vellen voor H/H*-conditie.	n.v.t.

\* H/H = Hoge temperatuur/Hoge vochtigheid (High temperature/High humidity)

## Aanbevolen papierspecificaties

De volgende papierspecificaties zijn geschikt voor deze machine.

<b>Basisgewicht (g/m<sup>2</sup>)</b>	75-90
<b>Dikte (µm)</b>	80-110
<b>Ruwheid (sec.)</b>	Hoger dan 20
<b>Stijfheid (cm<sup>3</sup>/100)</b>	90-150
<b>Vezelrichting</b>	Lange vezels
<b>Specifieke volumeweerstand (ohm)</b>	10e <sup>9</sup> -10e <sup>11</sup>
<b>Specifieke oppervlakteweerstand (ohm-cm)</b>	10e <sup>10</sup> -10e <sup>12</sup>
<b>Toevoeging</b>	CaCO <sub>3</sub> (neutraal)
<b>Aspercentage (wt%)</b>	Lager dan 23
<b>Helderheid (%)</b>	Hoger dan 80
<b>Opaciteit (%)</b>	Hoger dan 85

## Omgaan met speciaal papier

De machine is ontworpen om goed te functioneren met de meeste types xerografisch papier en bankpost. Sommige papiervarianten kunnen echter de afdrukwaliteit of de gebruiksveiligheid beïnvloeden. Probeer altijd monsters uit alvorens u papier koopt, om het gewenste resultaat te garanderen. Enkele belangrijke richtlijnen bij het kiezen van papier zijn:

- Leverancier informeren dat het papier of de enveloppen in een kleurenlasermachine gebruikt worden.
- Voorgeprint papier moet inkt gebruiken die de temperatuur van het fuseerproces van de machine kan doorstaan (200°C of 392°F voor een tijdsduur van 0,1 sec.).
- Als u katoenen bankpostpapier, papier met een ruw oppervlak zoals luchtpostpapier of vergépapier, of papier dat gekreukt of gerimpeld is, hebt gekozen, kan het papier verslechterde prestaties vertonen.

## Te vermijden papiersoorten

### VOORZICHTIG

Bepaalde papiersoorten kunnen een slecht resultaat opleveren en uw machine beschadigen.

Het gebruik van het volgende papier dient te worden vermeden:

- erg gestructureerd papier
- erg glad of glanzend papier
- gekruld of kromgetrokken papier
- gecoat papier of papier met een chemische finish
- beschadigd, gekreukt of gevouwen papier
- papier dat de aanbevolen gewichtspecificaties in deze handleiding overschrijdt
- papier met metalen hoekjes en nietjes
- papier met briefhoofden die bij lage temperatuur of thermografisch zijn aangebracht
- papier dat uit meerdere delen bestaat of papier zonder carbon
- papier dat is ontworpen voor inkjetprinten

Als u één van de papiersoorten gebruikt die hierboven zijn aangegeven, kan het uw machine beschadigen. Deze schade wordt niet gedekt door een Brother-garantie of een service-overeenkomst.

## Enveloppen

De meeste enveloppen zijn geschikt voor uw machine. Bepaalde enveloppen hebben echter problemen betreffende invoer en afdrukkwaliteit, door de manier waarop ze zijn geproduceerd. Een geschikte envelop moet randen hebben met rechte, platte vouwen en de bovenste rand mag niet dikker zijn dan twee vellen papier. De envelop moet plat liggen en niet zakachtig of dun zijn uitgevoerd. Koop kwaliteitsenveloppen bij een leverancier die begrijpt dat u de enveloppen in een lasermachine gebruikt. Enveloppen kunnen alleen via Lade 1 worden ingevoerd.



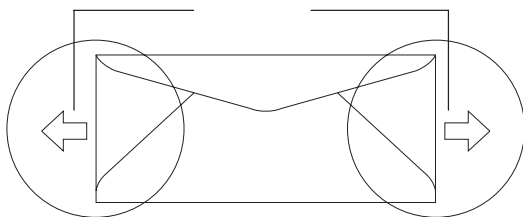
### Opmerking

Brother beveelt geen bepaald type envelop aan, aangezien de producenten van enveloppen de specificaties van de enveloppen zouden kunnen veranderen. U bent verantwoordelijk voor de kwaliteit en de prestaties van de enveloppen die u gebruikt.

Controleer het volgende, alvorens enveloppen in de lade te plaatsen:

- Enveloppen moeten een sluitflap aan de lengtekant hebben.
- De sluitflappen moeten stevig en correct zijn omgevouwen (enveloppen die op onregelmatige wijze zijn uitgesneden of gevouwen kunnen papierstoringen veroorzaken).
- Enveloppen moeten bestaan uit twee lagen papier in het in Figuur 1 omcirkelde gebied.

Invoerrichting



Figuur 1



### Opmerking

- Alvorens enveloppen af te drukken, moet u de stapel goed doorbladeren om te voorkomen dat papier vastloopt of scheef wordt ingevoerd.
- Voordat u een grote hoeveelheid enveloppen afdrukt, voert u een test om er zeker van te zijn dat de afdrukresultaten naar wens zijn.
- De door producent gesloten envelopnaden moeten stevig zijn.
- Leg geen verschillende papiersoorten tegelijk in de papierlade, anders kunnen ze vastlopen of scheef ingevoerd worden.
- Om correct te printen, moet u in uw softwaretoepassing hetzelfde papierformaat kiezen als het papier in de lade.
- Wij adviseren u om niet binnen 15 mm vanaf de randen van de enveloppen af te drukken.
- Zie *Acceptabel papier en andere media* op pagina 2-1.



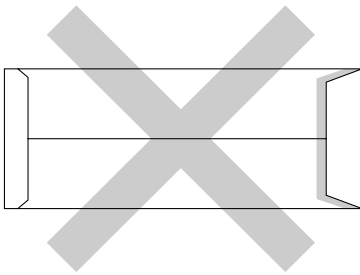
## Te vermijden soorten enveloppen

### ! VOORZICHTIG

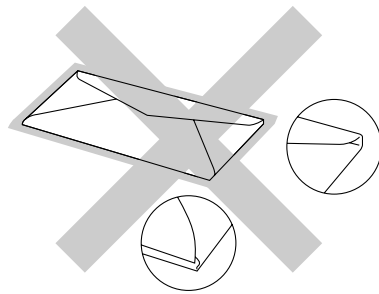
Het gebruik van de volgende enveloppen dient te worden vermeden:

- enveloppen die beschadigd, gekruld of gekreukt zijn of een ongebruikelijke vorm hebben
- enveloppen die erg glanzend of gestructureerd zijn
- enveloppen met sluihaken, drukkers of koordjes
- enveloppen met zelfklevende sluitingen
- zakachtige enveloppen
- enveloppen die geen scherpe vouw hebben
- enveloppen met reliëf (met verhoogd opschrift)
- enveloppen die reeds door een lasermachine zijn bedrukt
- enveloppen die aan de binnenkant zijn voorbedrukt
- enveloppen die niet netjes kunnen worden gestapeld
- enveloppen vervaardigd uit papier dat meer weegt dan de papiergewichtspecificaties voor de machine
- enveloppen met zijkanen die niet recht of precies rechthoekig zijn
- enveloppen met vensters, gaten, uitsnijdingen of perforaties
- enveloppen met sluitflappen die bij aankoop niet gevouwen zijn
- enveloppen met sluitflappen zoals afgebeeld in Figuur 2
- enveloppen met alle kanten gevouwen zoals afgebeeld in Figuur 3

Als u één van de soorten enveloppen gebruikt die hierboven zijn aangegeven, kan het uw machine beschadigen. Deze schade wordt niet gedekt door een Brother-garantie of een service-overeenkomst.



**Figuur 2**



**Figuur 3**

## Etiketten en transparanten

De machine drukt af op de meeste soorten etiketten en transparanten die zijn ontworpen voor gebruik met een laser machine. De etiketten zouden over lijm op acrylische basis moeten beschikken, aangezien dat materiaal stabiel is bij de hoge temperaturen in de fuser unit. De lijm mag niet in aanraking komen met machinedelen, omdat de voorraad etiketten aan de OPC-belt en de rollen kan blijven hangen, en zo het vastlopen van papier en problemen met de afdrukkwaliteit kan veroorzaken. Tussen de etiketten mag geen lijm blootliggen. De etiketten moeten dusdanig worden geplaatst, dat zij de volledige lengte en breedte van het vel beslaan. Het gebruiken van etiketten met ruimte ertussen kan leiden tot afschilfering en ernstige papierstoringen of afdrukproblemen.

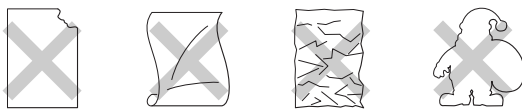
Alle etiketten en transparanten die in deze machine gebruikt worden, moeten in staat zijn een temperatuur van 200°C te doorstaan voor een tijdsduur van 0,1 sec.

Vellen met etiketten en transparanten mogen de papiergewichtspecificaties in deze gebruikershandleiding niet overschrijden. Het is mogelijk dat etiketten en transparanten die deze specificatie overschrijden, niet correct worden ingevoerd of afgedrukt en uw machine beschadigen.

Transparanten en etiketten kunnen alleen via Lade 1 worden ingevoerd.

## Te vermijden soorten etiketten en transparanten

Gebruik geen etiketten of transparanten die beschadigd, gekruld of gekreukt zijn of een ongebruikelijke vorm hebben.



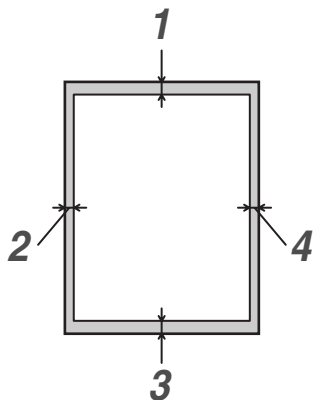
### ! VOORZICHTIG

- Gebruik geen etiketten die al gedeeltelijk zijn opgebruikt. Dit kan immers uw machine beschadigen.
- Bij het invoeren van transparanten, het voor *laser* machines aanbevolen type gebruiken. Neem voor nadere informatie over de specificatie van de juiste transparanten om te kopen, contact op met uw leverancier of met de klantendienst van Brother.

## Bedrukbaar gedeelte

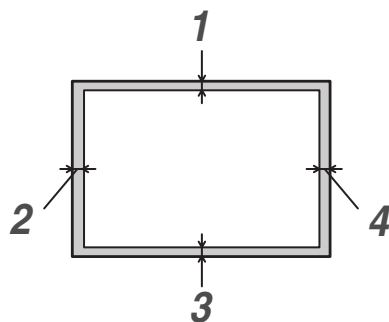
De papierranden die niet bedrukt kunnen worden, worden hieronder weergegeven.

### Staand



	Voor alle beschikbare papierformaten
1	4,2 mm
2	4,2 mm
3	4,2 mm
4	4,2 mm

### Liggend



	Voor alle beschikbare papierformaten
1	4,2 mm
2	4,2 mm
3	4,2 mm
4	4,2 mm



### Opmerking

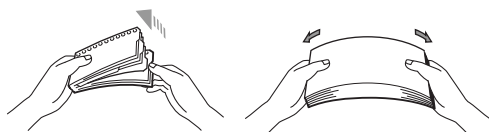
Wij adviseren u om niet binnen 15 mm vanaf de randen van de enveloppen af te drukken.

## Papier en enveloppen plaatsen

De machine kan papier laden van de papierlade, of optionele onderlade.

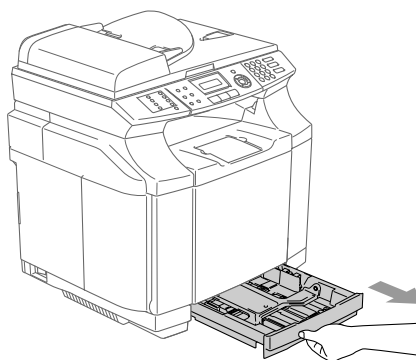
Wanneer u papier in de papierlade plaatst, dient u rekening te houden met het volgende:

- Als u papier van het formaat Letter, A4 of Executive laadt, vindt de machine het papierformaat automatisch. Als u B5-papier of -enveloppen wilt laden, dient u het papierformaat handmatig in te stellen. (Zie *Papierformaat* op pagina 3-8.)
- Als uw toepassingssoftware het gekozen papierformaat in het afdrukmenu ondersteunt, kunt u het via de software selecteren. Als uw toepassingssoftware het niet ondersteunt, kunt u het papierformaat in de printerdriver instellen of met behulp van de knoppen op het bedieningspaneel.
- Alvorens papier met gaten te gebruiken, zoals organizer-vellen, moet u de stapel goed doorbladeren om te voorkomen dat papier vastloopt of scheef wordt ingevoerd.

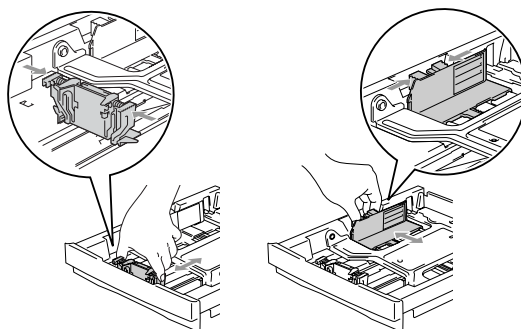


## Papier of andere media in de papierlade plaatsen

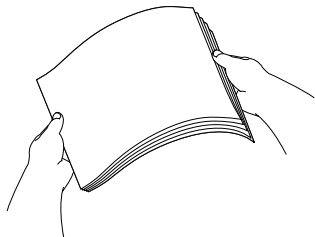
- 1 Trek de papierlade volledig uit de machine.



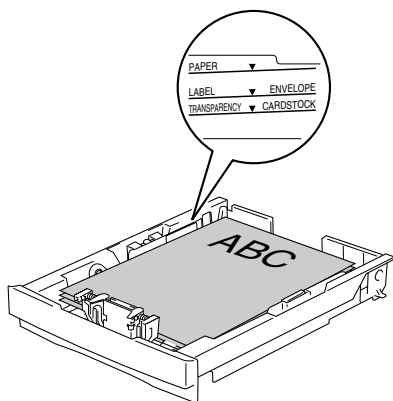
- 2 Druk op de ontgrendeling van de papiergeleiders en verschuif deze voor het correcte papierformaat. Controleer of de geleiders goed vastzitten.



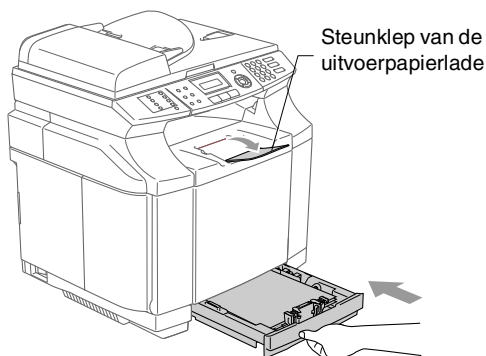
- 3 Blader de stapel papier goed door om te voorkomen dat papier vastloopt of scheef wordt ingevoerd.



- 4 Plaats het papier in de lade.



- 5 Schuif de papierlade goed in de machine en vouw de steunklep van de uitvoerpapierlade uit, voor u de machine gaat gebruiken.



**Opmerking**

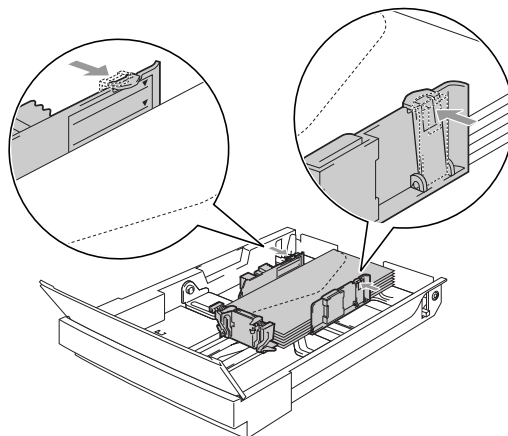
Wanneer u papier in de papierlade doet, dient u rekening te houden met het volgende:

- Het papier moet vlak in de lade liggen en onder de maximum markering, en de papiergeleiders moeten de randen van het papier aanraken.
- De te bedrukken zijde moet naar boven zijn.

**Afdrukken op enveloppen**

Stel de papiergeleiders voor lengte en breedte op de te gebruiken enveloppen af.

U kunt enveloppen alleen in de standaard papierlade invoeren.



## Documenten laden

U kunt een fax verzenden, kopiëren en scannen vanuit de ADF (automatische documentinvoer) en vanaf de glasplaat.

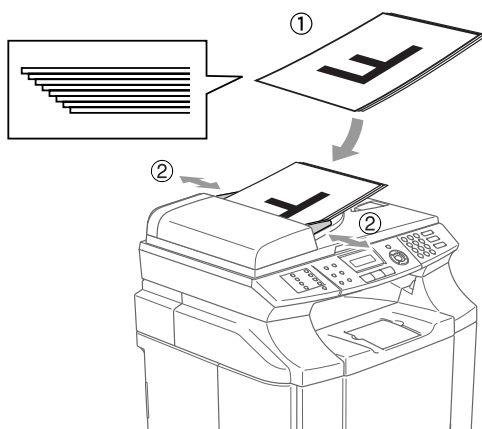
### De ADF (automatische documentinvoer) gebruiken

De ADF heeft een capaciteit van maximaal 35 vellen en voert het papier vel voor vel in. Gebruik standaardpapier 80 g/m<sup>2</sup> en blader de stapel altijd door alvorens het papier in de ADF te plaatsen.

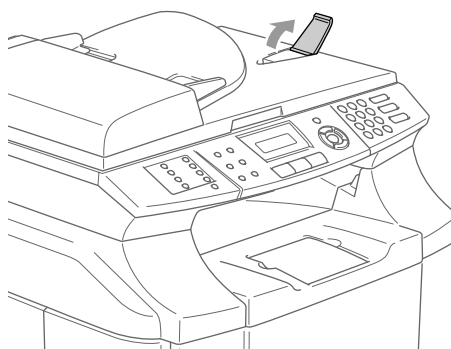
#### ! VOORZICHTIG

- **LAAT GEEN** dikke documenten achter op de glasplaat. Als u dat doet, kan de ADF vastlopen.
  - **GEBRUIK GEEN** gekruld, gekreukt, gevouwen, gescheurd of geniet papier, en ook geen papier met paperclips, lijm of plakband.
  - **Gebruik GEEN** karton, krantenpapier of textiel.
- Zorg dat inkt geschreven documenten helemaal droog zijn.
- Documenten die u faxt, moeten tussen 147,3 en 215,9 mm breed en 147,3 tot 356 mm lang zijn.

- 1 Blader de stapel goed door. Leg uw documenten met de **bedrukte zijde naar boven, en de bovenrand eerst** in de ADF tot u voelt dat ze de invoerrol raken.
- 2 Stel de papiergeleiders in op de breedte van uw documenten.



- 3 Vouw de ADF documentsteunklep uit.



#### ! VOORZICHTIG

**Trek NIET** aan het document wanneer het doorschuift.

## De glasplaat gebruiken

U kunt de glasplaat gebruiken om pagina voor pagina of pagina's uit een boek te faxen, te kopiëren of te scannen. U kunt documenten gebruiken van maximaal 215,9 mm breed en 297 mm lang.

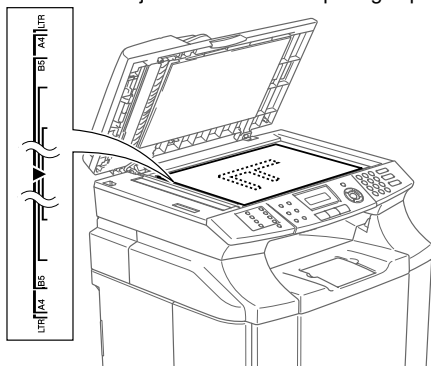


### Opmerking

Als u de glasplaat wilt gebruiken, moet de ADF leeg zijn.

- 1 Til het documentdeksel op.
- 2 Gebruik de documentgeleiders aan de linkerkant om het document in het midden van de glasplaat te leggen, met de bedrukte zijde naar beneden.

Leg het document met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.



- 3 Sluit het documentdeksel.



### VOORZICHTIG

Als u een boek of een lijvig document wilt scannen, laat het deksel dan niet dichtvallen en druk er niet op.

## Wijzigen van de taal op het LCD-scherm (voor België)

U kunt de taal op het LCD-scherm wijzigen.

- 1 Druk op **Menu/Set, 0, 0**.
- 2 Druk op ▲ of ▼ om uw taal te selecteren.  
Druk op **Menu/Set**.
- 3 Druk op **Stop/Exit**.

## Datum en tijd

Als de machine niet in gebruik is, worden de datum en tijd weergegeven. Als u de Stations-ID instelt, worden de datum en tijd die door uw machine worden weergegeven op elke verzonden fax afgedrukt. Als de stroom uitvalt, moet u de datum en tijd waarschijnlijk opnieuw instellen. Alle andere instellingen blijven bewaard.

- 1 Druk op **Menu/Set, 0, 2**.  

Stand. instel.  
 2. Datum/Tijd
- 2 Toets de laatste twee cijfers van het jaartal in.  
Druk op **Menu/Set**.
- 3 Toets twee cijfers in voor de maand.  
Druk op **Menu/Set**.  
(Voer bijvoorbeeld 09 in voor september of 10 voor oktober.)
- 4 Toets twee cijfers in voor de dag.  
Druk op **Menu/Set**.  
(Voer bijvoorbeeld 06 in voor de 6e.)

- 5 Toets de tijd in 24-uursformaat in.  
Druk op **Menu/Set**.  
(Toets bijvoorbeeld 15:25 in voor 3:25 PM.)

- 6 Druk op **Stop/Exit**.  
Op het LCD-scherm worden nu de datum en tijd weergegeven wanneer de machine inactief en in de faxmodus is.  
Wanneer de machine in de slaapstand staat, wordt op het LCD-scherm de melding **Slaapstand** weergegeven. (Zie *Slaaptijd* op pagina 3-7.)

## Automatische zomer-/wintertijd

U kunt de machine zo instellen dat de zomer-/wintertijd automatisch wordt gewijzigd. De machine zal automatisch in de lente een uur vooruit worden gezet en een uur terug in de herfst. Wees er zeker van dat u de juiste datum en tijd hebt ingevoerd in de instelling **Datum/Tijd**.

- 1 Druk op **Menu/Set, 1, 5**.  

Standaardinst.  
 5. Aut. zomertijd
- 2 Druk op ▲ of ▼ om **Aan** (of **Uit**) te selecteren.  
Druk op **Menu/Set**.
- 3 Druk op **Stop/Exit**.



## Stations-ID

U zou uw naam of de naam van uw bedrijf en het faxnummer moeten opslaan, zodat deze worden afgedrukt op alle faxpagina's die u verzendt.

Het is uiterst belangrijk dat het faxnummer in internationaal standaardformaat wordt ingevoerd; met andere woorden: precies in onderstaande volgorde.

- Het "+" (plus) teken (druk op de \* toets)
- Uw landnummer (bv. "31" voor Nederland of "32" voor België)
- Uw netnummer zonder de eerste "0"
- Een spatie
- Uw abonneenummer, eventueel met spaties voor de duidelijkheid.

Als uw faxmachine bijvoorbeeld in België is geïnstalleerd, en dezelfde lijn wordt gebruikt voor zowel faxen als telefoongesprekken en uw nationale telefoonnummer 02 444 555 is, dan moet u de Stations-ID voor uw fax- en telefoonnummer als volgt instellen:  
+32 2 444 5555.

- 1 Druk op **Menu/Set**, **0**, **3**.

Stand.instel.  
3.Stations-ID

- 2 Voer uw faxnummer in (max. 20 cijfers).  
Druk op **Menu/Set**.

- 3 Toets uw telefoonnummer in (max. 20 cijfers).

Druk op **Menu/Set**.

(Als het telefoonnummer en het faxnummer hetzelfde zijn, moet u hetzelfde nummer nogmaals intoetsen.)

### **Opmerking**

- U kunt geen koppelteken in het nummer invoeren. Om een spatie in te voegen, één keer drukken op ► tussen de nummers.
- Het telefoonnummer dat u invoert, wordt alleen op het voorblad gebruikt. (Zie *Het elektronische voorblad samenstellen* (alleen monochroom) op pagina 5-9.)

- 4 Toets met de kiestoetsen uw naam in (max. 20 tekens).  
(Zie *Tekst invoeren* op pagina B-15.)  
Druk op **Menu/Set**.

- 5 Druk op **Stop/Exit**.

### **Opmerking**

Als de Stations-ID reeds geprogrammeerd is, wordt u gevraagd om op **1** te drukken om deze te wijzigen, of op **2** te drukken om af te sluiten zonder deze te wijzigen.

## LCD-contrast

U kunt het contrast instellen zodat het LCD-scherm lichter of donkerder wordt.

- 1 Druk op **Menu/Set, 1, 7**.

```
Standaardinst.
7.LCD Contrast
```

- 2 Druk op ▲ om het contrast te verhogen.  
—OF—  
Druk op ▼ om het contrast te verlagen.  
Druk op **Menu/Set**.
- 3 Druk op **Stop/Exit**.

## Instellingen telefoonlijn

### Kiesmodus toon en puls (voor Nederland)

Uw machine is bij levering ingesteld voor toon-kiezen (multifrequentie). Wanneer u een Pulskiezer hebt (kiesschijf), moet u de kiesmodus wijzigen.

- 1 Druk op **Menu/Set, 0, 4**.

```
Stand. instel.
4.Toon/Puls
```

- 2 Druk op ▲ of ▼ om Puls (of Toon) te selecteren.  
Druk op **Menu/Set**.
- 3 Druk op **Stop/Exit**.

## Type telefoonlijn

Als u de machine aansluit op een lijn met PBX of ISDN voor het verzenden en ontvangen van faxen, moet u ook het type telefoonlijn dienovereenkomstig wijzigen aan de hand van de volgende stappen.

- 1 Druk op **Menu/Set, 0, 5** (voor België), **Menu/Set, 0, 6** (voor Nederland).
- 2 Druk op ▲ of ▼ om PBX, ISDN (of Normaal) te selecteren.  
Druk op **Menu/Set**.
- 3 Druk op **Stop/Exit**.

### PBX en DOORVERBINDEN

De machine is in eerste instantie ingesteld op *Normaal*, om te worden aangesloten op een standaard openbaar telefoonnetwerk (PSTN). De meeste kantoren gebruiken echter een centraal telefoonsysteem oftewel een Private Automatic Branch Exchange (PBX). Uw machine kan op de meeste PBX-telefoonsystemen worden aangesloten. De oproepfunctie van de machine ondersteunt alleen TBR (Timed Break Recall). TBR werkt met de meeste PBX-systemen, zodat u toegang krijgt tot een buitenlijn of gesprekken naar een andere lijn kunt doorverbinden. U activeert deze functie door te drukken op **Tel/R**.



### Opmerking

U kunt een druk op de toets **Tel/R** programmeren als onderdeel van een nummer dat is opgeslagen als een ééntoets- of snelkiesnummer. Hiertoe drukt u tijdens het programmeren van een ééntoets- of snelkiesnummer (**Menu/Set 2, 3, 1** of **2, 3, 2**) eerst op **Tel/R** (op het scherm verschijnt "!"), waarna u het telefoonnummer intoetst. U hoeft dan niet iedere keer op **Tel/R** te drukken als een ééntoets- of snelkiesnummer gebruik maakt van een buitenlijn. (Zie *Nummers opslaan* op pagina 7-3.) Als PBX echter niet is geselecteerd in de instelling van het type telefoonlijn, kunt u geen ééntoets- of snelkiesnummer gebruiken waarin een druk op **Tel/R** is geprogrammeerd.

## Aansluiting op meerdere lijnen (PBX)

De meeste kantoren gebruiken een centraal telefoonsysteem. Hoewel het vaak relatief eenvoudig is om de machine aan te sluiten op een PBX-systeem (Private Branch Exchange), raden wij u toch aan om contact op te nemen met het bedrijf dat uw telefoonsysteem heeft geïnstalleerd en hen te vragen de machine voor u aan te sluiten. Wij adviseren u de machine op een aparte lijn aan te sluiten.

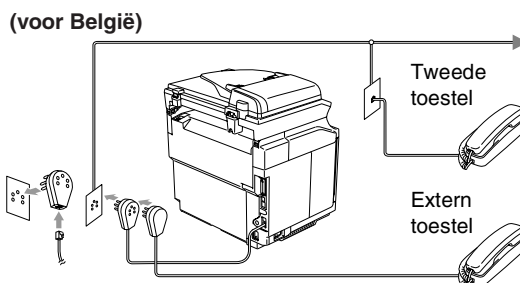
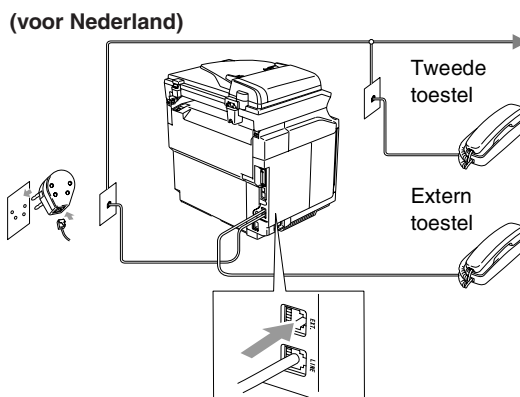
Als de machine moet worden aangesloten op een systeem met meer lijnen, vraag uw installateur dan om de machine op de laatste lijn in het systeem aan te sluiten. Zo voorkomt u dat het apparaat wordt geactiveerd telkens wanneer er een telefoongesprek wordt ontvangen.

### Als u de machine installeert om met een PBX te laten werken

- 1 Wij garanderen niet dat het apparaat onder alle omstandigheden naar behoren met PBX werkt. Neem bij problemen in eerste instantie contact op met het bedrijf dat uw centrale verzorgt.
- 2 Als alle inkomende telefoontjes door een telefonist(e) worden beantwoord, is het raadzaam de Ontvangstmodus in te stellen op *Handmatig*. Alle inkomende telefoontjes worden dan in eerste instantie als telefoongesprekken beschouwd.
- 3 Controleer dat het type telefoonlijn is ingesteld op PBX. (Zie *Type telefoonlijn* op pagina 3-3.)

## Een extern of tweede toestel aansluiten

U kunt een apart toestel op uw machine aansluiten, zoals in onderstaande afbeelding.



Als u een tweede toestel of ANTW.APP. hebt aangesloten, wordt op het LCD-scherm weergegeven *Telefoon*.

## Een extern antwoordapparaat (ANTW.APP.) aansluiten

### Volgorde

U wilt misschien een extern antwoordapparaat aansluiten. Als u echter een **extern** ANTW.APP. aansluit op dezelfde telefoonlijn als de machine, worden alle gesprekken beantwoord door het ANTW.APP., en "luistert" de machine naar faxtonen. Als er faxtonen klinken, neemt de machine de oproep over en wordt de fax ontvangen. Als hij geen faxtonen hoort, laat de machine het uitgaande bericht continu afspelen door het ANTW.APP., zodat degene die u belt een bericht kan inspreken.

Het ANTW.APP. moet binnen vier belsignalen antwoorden (de aanbevolen instelling is twee belsignalen). De machine kan de faxtonen pas opvangen, als het ANTW.APP. de oproep heeft beantwoord; met vier belsignalen blijven er slechts 8 tot 10 seconden van faxtonen over voor de aansluitbevestiging. Volg de instructies in dit handboek voor het opnemen van uw uitgaand bericht nauwkeurig op. Wij raden af om op uw extern antwoordapparaat de functie bespaarstand te gebruiken, als het meer dan vijf keer overgaat.



### Opmerking

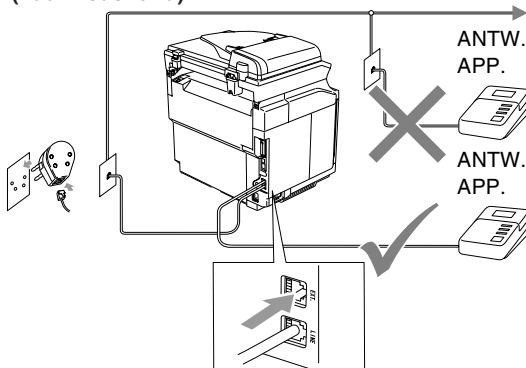
Als niet al uw faxen worden ontvangen, dient u de instelling belvertraging op uw extern ANTW.APP. te verlagen.



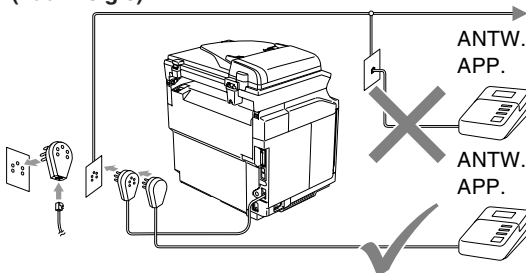
### Onjuiste configuratie

**U mag geen ANTW.APP. op een andere plaats op dezelfde telefoonlijn aansluiten.**

(voor Nederland)



(voor België)



Als het ANTW.APP. een oproep beantwoordt, wordt op het LCD-scherm weergegeven *Telefoon*.

### Aansluitingen

Het externe ANTW.APP. moet zijn aangesloten zoals aangegeven in de vorige afbeelding.

- 1 Stel uw ANTW.APP. in op één of twee belsignalen. (De instelling voor de belvertraging van de machine is niet van toepassing.)
- 2 Het uitgaand bericht op uw extern ANTW.APP. opnemen.
- 3 Activeer het ANTW.APP.
- 4 Stel de ontvangstmodus in op *Telefoon/Beantw..*  
(Zie *Ontvangstmodus* op pagina 6-1.)

## Een uitgaand bericht op uw antwoordapparaat opnemen

Tijdsplanning is van essentieel belang wanneer u dit bericht opneemt.

- 1 Neem 5 seconden stilte op aan het begin van uw bericht. (Dit geeft uw machine de gelegenheid om bij automatische faxtransmissies de faxtonen te horen voordat deze stoppen.)
- 2 Wij adviseren u het bericht te beperken tot 20 seconden.



### Opmerking

Wij raden u aan om aan het begin van uw uitgaand bericht eerst een stilte van 5 seconden op te nemen, omdat de machine geen faxtonen kan horen over een resonerende of luide stem. U kunt proberen om deze pauze weg te laten, maar als uw machine problemen heeft met de ontvangst, dient u het uitgaand bericht opnieuw op te nemen en deze pauze in te lassen.

## Ecologische functies

### Toner-bespaarstand

Met deze functie kunt u toner besparen. Wanneer u de toner-bespaarstand op **Aan** zet, zijn de afgedrukte lichter. De standaardinstelling is **Uit**.

- 1 Druk op **Menu/Set, 1, 6, 1**.

Bespaarstand  
 1.Toner sparen

- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Aan** (of **Uit**) te selecteren.  
Druk op **Menu/Set**.
- 3 Druk op **Stop/Exit**.

## Slaaptijd

Als u de slaaptijd instelt, verbruikt u minder energie, omdat de fuser in de machine wordt uitgezet wanneer de machine inactief is. U kunt kiezen hoelang de machine inactief moet zijn (van 00 tot 99 minuten) voor deze naar de slaapstand overgaat. De timer is automatisch gereset wanneer de machine een fax of computergegevens ontvangt of een kopie maakt. De fabrieksinstelling is 30 minuten. Wanneer de machine zich in slaapstand bevindt, wordt *Slaapstand* op het LCD-scherm weergegeven. Wanneer u in de slaapstand wilt afdrukken of kopiëren, moet u even wachten tot de fuser is opgewarmd en zijn bedrijfstemperatuur heeft bereikt.

- 1 Druk op **Menu/Set**, **1**, **6**, **2**.

```
Bespaarstand
2.Slaapstand
```

- 2 Voer met de kiestoetsen de tijd in waarbij de machine inactief moet zijn voor deze in slaapstand gaat (00 tot 99).

Druk op **Menu/Set**.

- 3 Druk op **Stop/Exit**.



### Opmerking

- Wanneer u de slaapstand wilt uitzetten, drukt u tegelijkertijd op **Start (Mono of Colour)** en **Options** in stap 2.
- Als de machine in de slaapstand staat wanneer u de slaaptijd wijzigt, is deze nieuwe instelling pas de volgende keer van kracht wanneer de machine kopieën maakt, afdrukt of wordt uit- en aangezet.

## Mode Timer

De machine heeft op het bedieningspaneel drie tijdelijke modus-toetsen: faxen, scannen en kopiëren. U kunt het aantal minuten of seconden wijzigen waarbij de machine na de laatste scan of kopie terugkeert naar de faxmodus. Wanneer u **Uit** selecteert, blijft de machine in de laatst gebruikte modus.



- 1 Druk op **Menu/Set**, **1**, **1**.

```
Standaardinst.
1.Tijdklokstand
```

- 2 Druk op **▲** of **▼** om 0 Sec., 30 Sec., 1 Min, 2 Min., 5 Min. of **Uit** te selecteren.

Druk op **Menu/Set**.

- 3 Druk op **Stop/Exit**.

## Papierinstellingen

### Papiersoort

Voor de beste afdrukkwaliteit dient u de machine in te stellen op het type papier dat u gebruikt.

- 1 Druk op **Menu/Set**, **1**, **2**.

```
Standaardinst.
2.Papiersoort
```

—OF—

Als u over een optionele lade beschikt, drukt u op **Menu/Set**, **1**, **2**, **1** om de papiersoort voor *Bovenlade* in te stellen of **Menu/Set**, **1**, **2**, **2** om de papiersoort voor *Onderlade* in te stellen.

- 2 Druk op ▲ of ▼ om *Dun*, *Normaal*, *Dik*, *Extra dik* of *Gerecycl.papier* te selecteren.

Druk op **Menu/Set**.

- 3 Druk op **Stop/Exit**.



#### Opmerking

Het papier wordt met de bedrukte zijde naar beneden op de uitvoerpapierlade aan de voorkant van de machine uitgeworpen. Als u transparanten of etiketten gebruikt, dient u elk vel onmiddellijk van de uitvoerlade te verwijderen; dit om te voorkomen dat de vellen aan elkaar plakken of verstopt raken.

### Papierformaat

In de standaard papierlade kunt u zeven papierformaten voor het printen van uw kopieën gebruiken: Letter, A4, B5, JISB5, Executive, Com10 en DL en twee formaten voor het printen van faxen: Letter en A4. De machine vindt automatisch het papierformaat A4, Letter en Executive dat zich in de papierlade bevindt. Als u echter papier in de papierlade laadt dat van B5-formaat of kleiner is, moet u tegelijkertijd de instelling voor het papierformaat veranderen, zodat uw machine een verkleinde kopie op het blad kan afdrukken.

- 1 Druk op **Menu/Set**, **1**, **3**.

```
Standaardinst.
3.Klein papier
```

—OF—

Als u over een optionele papierlade beschikt, drukt u op **Menu/Set**, **1**, **3**, **1** om het papierformaat voor *Bovenlade* in te stellen of **Menu/Set**, **1**, **3**, **2** om het papierformaat voor *Onderlade* in te stellen.

- 2 Druk op ▲ of ▼ om *B5*, *DL*, *Com10* of *JISB5* te selecteren.

Druk op **Menu/Set**.

- 3 Druk op **Stop/Exit**.



#### Opmerking

Als u *Onderlade* selecteert in stap 1, kunt u alleen *B5* of *JISB5* selecteren.

## Instellingen volume

### Belvolume

U kunt de beltoon **Uit** zetten of selecteren hoe luid de bel van de machine overgaat.

- 1 Druk op **Menu/Set, 1, 4, 1.**

```
Volume
1.Belvolume
```




- 2 Druk op ▲ of ▼ om **Laag, Half, Hoog** of **Uit** te selecteren.

Druk op **Menu/Set.**

- 3 Druk op **Stop/Exit.**

—OF—

U kunt het belvolume aanpassen wanneer uw machine inactief is (niet wordt gebruikt).

In de  modus (**Fax**), drukt u op  of  om het volume in te stellen. Telkens wanneer u op deze toetsen drukt, gaat de bel over, zodat u hoort hoe luid de bel met de huidige instelling, op het LCD-scherm getoond, klinkt. Telkens wanneer u op één van deze toetsen drukt, wordt het volume gewijzigd. De nieuwe instelling blijft van kracht totdat u deze wijzigt.

### Volume waarschuwingstoon

U kunt het volume van de waarschuwingstoon wijzigen. De standaardinstelling is **Half**. Wanneer de waarschuwingstoon aanstaat zal de machine een geluidssignaal geven, wanneer u een toets indrukt, een vergissing maakt of een fax hebt verzonden of ontvangen.

- 1 Druk op **Menu/Set, 1, 4, 2.**

```
Volume
2.Waarsch.toon
```

- 2 Druk op ▲ of ▼ om **Laag, Half, Hoog** of **Uit** te selecteren.

Druk op **Menu/Set.**

- 3 Druk op **Stop/Exit.**

### Volume luidspreker

U kunt het volume van de eenrichtingsluidspreker van de machine instellen.

- 1 Druk op **Menu/Set, 1, 4, 3.**

```
Volume
3.Luidspreker
```

- 2 Druk op ▲ of ▼ om **Laag, Half, Hoog** of **Uit** te selecteren.

Druk op **Menu/Set.**

- 3 Druk op **Stop/Exit.**



U kunt uw machine instellen op verschillende veiligheidsniveaus met gebruik van het verzendslot en de geheugenbeveiliging.

## Instelslot

Met het instelslot voorkomt u dat onbevoegden toegang krijgen tot de instellingen van de machine.

Wanneer het instelslot **Aan** is, zijn de volgende opties **NIET** beschikbaar zonder wachtwoord:

- Datum & tijd
- Stations-ID
- Kieslijst instellen (ééntoetsnummers, snelkiesnummers en groepsinstellingen)
- Mode Timer
- Papiersoort
- Kleine stukjes papier
- Volume
- Automatische zomer-/wintertijd
- Ecologie
- LCD-contrast
- Geheugenbeveiliging

## Het wachtwoord instellen



### Opmerking

- Als u het wachtwoord reeds hebt ingesteld, hoeft u dit niet opnieuw in te stellen.
- Wanneer u uw wachtwoord voor het instelslot bent vergeten, neemt u contact op met de Brother-dealer.

- 1 Druk op **Menu/Set, 1, 8, 2.**

Beveiliging  
2.Instelslot

- 2 Toets een viercijferig nummer in voor het wachtwoord.

Druk op **Menu/Set.**

Op het LCD-scherm wordt **Nogmaals** weergegeven.

- 3 Voer het wachtwoord opnieuw in.

Druk op **Menu/Set.**

- 4 Druk op **Stop/Exit.**

## Het wachtwoord voor het instelslot wijzigen

---

- 1 Druk op **Menu/Set, 1, 8, 2.**
- 2 Druk op ▲ of ▼ om `Wachtwoord` te selecteren.  
Druk op **Menu/Set.**
- 3 Voer het viercijferige wachtwoord in.  
Druk op **Menu/Set.**
- 4 Toets een viercijferig nummer in voor het nieuwe wachtwoord.  
Druk op **Menu/Set.**
- 5 Als het LCD-scherm `Nogmaals:` toont, voert u het nieuwe wachtwoord opnieuw in.  
Druk op **Menu/Set.**
- 6 Druk op **Stop/Exit.**

## Instelslot aanzetten

---

- 1 Druk op **Menu/Set, 1, 8, 2.**  

- 2 Druk op ▲ of ▼ om `Aan` te selecteren.  
Druk op **Menu/Set.**
- 3 Voer het viercijferige wachtwoord in.  
Druk op **Menu/Set.**
- 4 Druk op **Stop/Exit.**

## Instelslot uitzetten

---

- 1 Druk op **Menu/Set, 1, 8, 2.**  

- 2 Voer het viercijferige wachtwoord in.  
Druk twee keer op **Menu/Set.**
- 3 Druk op **Stop/Exit.**



### Opmerking

---

Als u een verkeerd wachtwoord invoert, geeft het LCD-scherm `Fout wachtwoord` weer en blijft de machine offline. De machine blijft in de stand instelslot tot het correcte wachtwoord is ingevoerd.

---

## Geheugenbeveiliging

Met geheugenbeveiliging voorkomt u dat onbevoegden toegang krijgen tot de machine. U kunt geen uitgestelde faxen of pollingtaken plannen. Voordien geplande uitgestelde faxen worden echter wel verzonden ook al activeert u de geheugenbeveiliging. De documenten gaan dus niet verloren.

Wanneer de geheugenbeveiliging aanstaat, zijn de volgende opties beschikbaar:

- Faxen ontvangen in het geheugen (afhankelijk van het beschikbare geheugen)
- Fax doorzenden (als fax doorzenden reeds aanstond)
- Opvragen op afstand (als fax opslaan reeds aanstond)

Wanneer de geheugenbeveiliging aanstaat, zijn de volgende opties NIET beschikbaar:

- Printen ontvangen faxen
- Faxen verzenden
- Kopiëren
- Afdrukken vanaf de PC
- Scannen
- PC-Fax Ontvangen



### Opmerking

- Om faxen in het geheugen af te drukken, zet u de geheugenbeveiliging uit.
- U dient PC-Fax Ontvangen uit te schakelen voordat u de geheugenbeveiliging kunt aanzetten. (Zie *Opties voor afstandsbediening uitschakelen* op pagina 8-3.)

## Het wachtwoord instellen



### Opmerking

- Als u het wachtwoord reeds hebt ingesteld, hoeft u dit niet opnieuw in te stellen.
- Wanneer u uw wachtwoord bent vergeten, neemt u contact op met de Brother-dealer.

- 1 Druk op **Menu/Set, 1, 8, 1.**

Beveiliging  
 1.Beveiligd geh.

- 2 Toets een viercijferig nummer in voor het wachtwoord.

Druk op **Menu/Set.**

Op het LCD-scherm wordt *Nogmaals weergegeven.*

- 3 Voer het wachtwoord opnieuw in.

Druk op **Menu/Set.**

- 4 Druk op **Stop/Exit.**

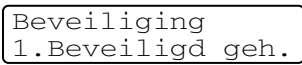
## Wachtwoord geheugenbeveiliging wijzigen

---

- 1 Druk op **Menu/Set**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Druk op ▲ of ▼ om `Wachtwoord` te selecteren.  
Druk op **Menu/Set**.
- 3 Voer het viercijferige wachtwoord in.  
Druk op **Menu/Set**.
- 4 Toets een viercijferig nummer in voor het nieuwe wachtwoord.  
Druk op **Menu/Set**.
- 5 Als het LCD-scherm `Nogmaals :` toont, voert u het nieuwe wachtwoord opnieuw in.  
Druk op **Menu/Set**.
- 6 Druk op **Stop/Exit**.

## Geheugenbeveiliging aanzetten

---

- 1 Druk op **Menu/Set**, **1**, **8**, **1**.  

- 2 Druk op ▲ of ▼ om `Instel beveilig` te selecteren.  
Druk op **Menu/Set**.
- 3 Voer het viercijferige wachtwoord in.  
Druk op **Menu/Set**.  
De machine gaat offline en het LCD-scherm toont `Beveiligingsmode`.



### Opmerking

---

In geval van een stroomstoring blijven de gegevens in het geheugen max. 60 dagen bewaard.

---

## Geheugenbeveiliging uitzetten

---

- 1 Druk op **Menu/Set**.  
Voer het viercijferige wachtwoord in.
- 2 Druk op **Menu/Set**.  
De geheugenbeveiliging is automatisch uitgezet en op het LCD-scherm wordt de datum en tijd weergegeven.



### Opmerking

---

Als u een verkeerd wachtwoord invoert, geeft het LCD-scherm `Fout wachtwoord weer` en blijft de machine offline. De machine blijft in beveiligde modus tot het correcte wachtwoord is ingevoerd.

---

# *Sectie II*


## Fax & Telefoon


- 5. Een fax verzenden**
- 6. Een fax ontvangen**
- 7. Kiesopties**
- 8. Opties voor uitgestelde faxen (alleen monochroom)**
- 9. Rapporten afdrukken**
- 10. Pollen**

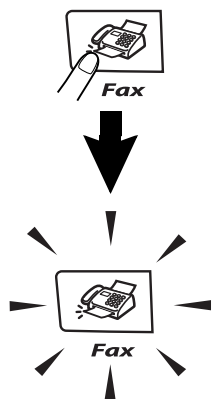
## Faxen

### Faxmodus instellen

Voordat u faxen gaat verzenden of de instellingen voor het verzenden of ontvangen van faxen gaat veranderen, moet u nagaan of

 (Fax) blauw is. Wanneer dit niet zo is,

drukt u op  (Fax) om de faxmodus te selecteren. De standaardinstelling is faxmodus.



### Automatisch een fax via de ADF verzenden

Dit is de eenvoudigste methode om een fax te verzenden.

- 1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op  (Fax).
- 2 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de ADF.
- 3 Kies het faxnummer.  
Druk op **Mono Start** of **Colour Start**.
  - Als u op **Mono Start** drukt, begint de machine de eerste pagina te scannen.
  - Als u op **Colour Start** drukt, begint de machine met verzenden.

### Opmerking


Als het geheugen vol is, wordt het faxbericht onmiddellijk verzonden.

### Automatisch een fax via de glasplaat verzenden

U kunt de glasplaat gebruiken om pagina's van een boek te faxen. U kunt documenten van max. A4-formaat gebruiken. Leg het document met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

### Opmerking

- Aangezien u slechts één pagina tegelijk kunt scannen, is het eenvoudiger om de ADF te gebruiken als u een document van meerdere pagina's verzendt.
- Druk op iedere willekeurig moment op **Stop/Exit** om de taak te annuleren.

- 1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op  (Fax).
- 2 Leg de eerste pagina op de glasplaat.
- 3 Kies het faxnummer.  
Druk op **Mono Start** of **Colour Start**.
  - Als u op **Mono Start** drukt, begint de machine de eerste pagina te scannen.
  - Als u op **Colour Start** drukt, begint de machine met verzenden.

- 4 Wanneer u meer dan één pagina wilt verzenden, druk dan op **1** en ga naar stap **5**.

Volgende pagina?  
1.Ja 2.Nee (Zend)

—OF—

Als u slechts één pagina wilt verzenden, drukt u op **2** (of nogmaals op **Mono Start**).

De machine begint het document te verzenden.

- 5 Leg de volgende pagina op de glasplaat.

Volgende pagina  
Druk op Set

Druk op **Menu/Set**.

De machine begint de pagina te scannen. (Herhaal stappen **4** en **5** voor elke extra pagina.)



### Opmerking

- Als het geheugen vol is en u slechts één pagina verzendt, wordt deze direct verzonden.
- Bij kleurenfaxen kunt u niet meer dan één pagina per keer verzenden.

## Een fax in kleur verzenden

Uw machine kan een fax in kleur verzenden naar machines die deze functie ondersteunen.

Faxen in kleur kunnen echter niet in het geheugen worden opgeslagen. Als u een kleurenfax verzendt, wordt deze direct verzonden (zelfs wanneer **Direct verzend** is ingesteld op **Uit**).



### Opmerking

De functies **Uitgestelde fax** en **Verzend Pollen** zijn niet beschikbaar in kleur.

## Een fax wanneer actief annuleren

Als u een fax wilt annuleren terwijl de machine aan het scannen, kiezen of verzenden is, drukt u op **Stop/Exit**.

## Tweevoudige werking (alleen monochroom)

U kunt een nummer kiezen en de fax in het geheugen inlezen - zelfs wanneer de machine een fax vanuit het geheugen verzendt, faxen ontvangt of gegevens vanuit de PC afdrukt. Het LCD-scherm toont het nieuwe taaknummer.




### Opmerking

- Uw machine maakt doorgaans gebruik van de Tweevoudige Werking. Als u echter een kleurenfax verzendt, zal de machine het document direct verzenden (zelfs wanneer **Direct verzend** op **Uit** staat). Dit betekent dat u moet wachten totdat de machine de fax heeft verzonden, voordat u kunt beginnen met het scannen van een andere. Het aantal pagina's dat u naar het geheugen kunt scannen varieert afhankelijk van de gegevens die erop worden afgedrukt.
- Als u tijdens het scannen van de eerste pagina van een fax een melding **Geheugen vol** ontvangt, moet u op **Stop/Exit** drukken om de scan te annuleren. Als u tijdens het scannen van een volgende pagina een melding **Geheugen vol** ontvangt, kunt u op **Mono Start** drukken om de tot op dat moment gescande pagina's te verzenden, of op **Stop/Exit** drukken om de handeling te annuleren.

## Een fax handmatig verzenden

### Handmatig verzenden (uitsluitend met een extern toestel)

Als u faxen handmatig verzendt, hoort u de kiestoon, de beltonen en de faxontvangsttonen.

- 1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op  (**Fax**).
- 2 Uw document laden.
- 3 Neem de hoorn van het externe toestel van de haak en wacht totdat u de kiestoon hoort.  
Kies op het externe toestel het faxnummer dat u wilt bellen.
- 4 Druk op **Mono Start** of **Colour Start**, wanneer u de faxtoon hoort.
- 5 Leg de hoorn van het externe toestel weer op het toestel.

### De melding geheugen vol

Als u tijdens het scannen van de eerste pagina van een fax de melding *Geheugen vol* ziet, moet u op **Stop/Exit** drukken om de fax te annuleren.

Als de melding *Geheugen vol* wordt weergegeven tijdens het scannen van een volgende pagina, kunt u ofwel op **Mono Start** drukken om de gescande pagina's te zenden of op **Stop/Exit** om de handeling te annuleren.

#### **Opmerking**


Als de melding *Geheugen vol* wordt weergegeven tijdens het faxen en u de in het geheugen opgeslagen faxen niet wilt wissen om geheugen vrij te maken, kunt u de fax direct verzenden. (Zie *Direct verzenden* op pagina 5-6.)

## Groepsverzenden (alleen monochroom)

Een groepsverzending is het automatisch verzenden van één faxbericht naar meerdere faxnummers. U kunt een fax naar groepen, ééntoetsnummers, snelkiesnummers en maximaal 50 met de hand gekozen nummers tegelijkertijd sturen.

Druk tussen ieder nummer op **Menu/Set**. Gebruik **Search/Speed Dial** om de nummers gemakkelijk te kunnen kiezen. (Om groepsnummers in te stellen zie *Nummergroepen voor het groepsverzenden instellen* op pagina 7-5.)

Als de groepsverzending is voltooid, wordt er automatisch een groepsverzendingrapport geprint om u de resultaten te laten weten.

- 1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op  (**Fax**).
- 2 Uw document laden.
- 3 Voer het gewenste nummer in. U kunt een ééntoetsnummer, een snelkiesnummer of een groepsnummer gebruiken, of u kunt het nummer zoeken of met de hand invoeren.  
Druk op **Menu/Set** na ieder nummer.
- 4 Nadat u alle faxnummers hebt ingevoerd, drukt u op **Mono Start**.





### Opmerking

- Als u geen locaties voor groepsnummers, toegangscode en creditcardnummers gebruikt, kunt u naar maximaal 266 verschillende nummers faxen.
- Hoeveel geheugen er beschikbaar is, hangt af van het type taken die in het geheugen zijn opgeslagen en van het aantal nummers waarnaar u de fax verzendt. Als u de fax naar het maximale aantal nummers probeert te verzenden, kunt u de tweevoudige werking en uitgesteld faxen niet gebruiken.
- Voer de lange kiesnummers in op dezelfde manier als u dat normaal zou doen, maar denk eraan dat elk ééntoets- en elk snelkiesnummer telt als één locatie, zodat het aantal locaties dat u kunt opslaan beperkt wordt. (Zie *Toegangscode en creditcard-nummers* op pagina 7-6.)
- Als het geheugen vol is, kunt u op **Stop/Exit** drukken om de taak af te breken of, als er meer dan één pagina gescand is, op **Mono Start** om het gedeelte te verzenden dat reeds in het geheugen is gescand.

### Een fax wanneer actief afbreken

- 1 Druk op **Menu/Set**, **2**, **6**.  
Op het LCD-scherm wordt de naam weergegeven, als u die hebt opgeslagen, of het gekozen faxnummer.
- 2 Druk op **Menu/Set**.  
Op het LCD-scherm wordt weergegeven:
 

XXXXXXXX  
 1.Wis 2.Stop
- 3 Druk op **1** om te wissen.  
Op het LCD-scherm worden vervolgens het taaknummer van de groepsverzending weergegeven en  
1.Wis 2.Stop.
- 4 Druk op **1** om de groepsverzending te annuleren.
- 5 Druk op **Stop/Exit**.

## Aanvullende verzendopties

### Faxen met meer instellingen verzenden

Wanneer u een fax gaat verzenden, kunt u een combinatie van deze instellingen kiezen: voorblad, contrast, resolutie, internationale modus, timer voor uitgestelde faxen, pollen of directe verzendingen.

- 1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op  (**Fax**).

Telkens nadat een instelling is geaccepteerd, wordt u gevraagd of u nog meer instellingen wilt invoeren:

Volgende  
 1.Ja 2.Nee

- 2 Druk op **1** om verdere instellingen te selecteren. Op het LCD-scherm wordt weer het *Verzendmenu* weergegeven.

—OF—


Druk op **2** als u klaar bent met het kiezen van instellingen, en ga naar de volgende stap.

## Contrast

Als uw document erg licht of erg donker is, wilt u het contrast wellicht wijzigen. Voor de meeste documenten kan de standaardinstelling 'Auto' gebruikt worden. Het apparaat selecteert automatisch het geschikte contrast voor uw document.

Gebruik **Licht** voor het verzenden van een licht document.


Gebruik **Donker** voor het verzenden van een donker document.

- 1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op  (**Fax**).
- 2 Uw document laden.
- 3 Druk op **Menu/Set, 2, 2, 1**.

Verzendmenu  
1.Contrast


- 4 Druk op **▲** of **▼** om **Auto, Licht** of **Donker** te selecteren.  
Druk op **Menu/Set**.

## Faxresolutie wijzigen

Nadat u het document hebt geladen kunt u **Resolution** gebruiken om de instelling tijdelijk te veranderen (uitsluitend voor deze fax). Druk in de faxmodus , op **Resolution** en **▲** of **▼** om de door u gewenste instelling te selecteren, en druk op **Menu/Set**

—OF—

U kunt de standaardinstelling wijzigen.

- 1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op  (**Fax**).
- 2 Druk op **Menu/Set, 2, 2, 2**.

Verzendmenu  
2.Faxresolutie

- 3 Druk op **▲** of **▼** om de door u gewenste resolutie te selecteren.

Druk op **Menu/Set**.

### **Opmerking**

U kunt vier verschillende instellingen kiezen voor de resolutie van monochrome faxen en twee voor kleurenfaxen.

### Monochroom

Standaard	Geschikt voor de meeste getypte documenten.
Fijn	Geschikt voor documenten met een klein lettertype. De transmissiesnelheid is iets lager dan bij de standaardresolutie.
Superfijn	Geschikt voor kleine lettertjes of artwork. De transmissiesnelheid is lager dan bij de fijne resolutie.
Foto	Gebruiken wanneer het document verschillende grijs tinten heeft of een foto is. Deze instelling heeft de laagste transmissiesnelheid.

### Kleur

Standaard	Geschikt voor de meeste getypte documenten.
Fijn	Gebruiken wanneer het document een foto is. De transmissiesnelheid is lager dan bij de standaardresolutie.

Als u **Superfijn** of **Foto** selecteert en vervolgens de **Colour Start**-toets gebruikt om een fax te verzenden, verzendt de machine de fax met behulp van de instelling **Fijn**.


## Direct verzenden

Als u een fax gaat verzenden, zal de machine de documenten eerst in het geheugen scannen alvorens deze te verzenden. Vervolgens, zodra de telefoonlijn vrij is, begint de machine met kiezen en verzenden.

Als het geheugen vol is, zal de machine het document direct verzenden (zelfs als `Direct verzend` is ingesteld op `Uit`).

Soms wilt u een belangrijk document onmiddellijk verzenden, zonder te wachten totdat het vanuit het geheugen wordt verzonden. U kunt `Direct verzend` op `Aan` zetten voor alle documenten of `Volgende fax:Aan` uitsluitend voor de volgende fax.


### Direct verzenden voor alle faxen

- 1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op  (**Fax**).
- 2 Druk op **Menu/Set, 2, 2, 5**.

```
Verzendsmenu
5.Direct verzend
```

- 3 Druk op ▲ of ▼ om `Aan` (of `Uit`) te selecteren.  
Druk op **Menu/Set**.

### Direct verzenden alleen voor de volgende fax

- 1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op  (**Fax**).
- 2 Druk op **Menu/Set, 2, 2, 5**.

```
Verzendsmenu
5.Direct verzend
```

- 3 Druk op ▲ of ▼ om `Volgende fax:Aan` (of `Volgende fax:Uit`) te selecteren.  
Druk op **Menu/Set**.




#### Opmerking

- Bij direct verzenden werkt de functie voor opnieuw kiezen niet wanneer u de glasplaat gebruikt.
- Als u een kleurenfax verzendt, wordt deze direct verzonden (zelfs wanneer `Direct verzend` is ingesteld op `Uit`).

## Internationale modus

Als u problemen hebt met het internationaal verzenden van een fax, bijvoorbeeld vanwege ruis op de lijn, raden wij u aan om de internationale modus te activeren. Nadat u een fax in deze modus hebt verzonden, wordt deze functie vanzelf weer uitgeschakeld.


- 1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op  (**Fax**).
- 2 Uw document laden.
- 3 Druk op **Menu/Set, 2, 2, 9**.

```
Verzendmenu
9.Internationaal
```

- 4 Druk op ▲ of ▼ om Aan (of Uit) te selecteren.  
Druk op **Menu/Set**.

## Uitgesteld faxen (alleen monochroom)

Tijdens de dag kunt u max. 50 faxen in het geheugen opslaan om ze binnen 24 uur te verzenden. Deze faxen zullen verzonden worden op het tijdstip van de dag dat u in stap 4 invoert.

- 1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op  (**Fax**).
- 2 Uw document laden.
- 3 Druk op **Menu/Set, 2, 2, 3**.

```
Verzendmenu
3.Tijdklok
```

- 4 Druk op **Menu/Set** om de weergegeven tijd te accepteren.

—OF—

Voer in om hoe laat de fax moet worden verzonden (in 24-uursformaat).

(Bijvoorbeeld,  
voer 19:45 in voor 7:45 PM.)

Druk op **Menu/Set**.



### Opmerking

Het aantal pagina's dat u in het geheugen kunt inlezen, is afhankelijk van de gegevens die op elke pagina zijn afgedrukt en de hoeveelheid gegevens die al in het geheugen zijn opgeslagen.

## Uitgestelde groepsverzending (alleen monochroom)

Alvorens de uitgestelde faxen te verzenden, zal uw machine u helpen met besparen door alle faxen in het geheugen op bestemming en geprogrammeerde tijd te sorteren. Alle vertraagde faxen die geprogrammeerd zijn om op hetzelfde tijdstip naar hetzelfde faxnummer te worden verzonden, worden als één fax verzonden om transmissietijd te besparen.

- 1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op  (Fax).

- 2 Druk op **Menu/Set, 2, 2, 4.**

```
Verzendmenu
4.Verzamelen
```

- 3 Druk op ▲ of ▼ om Aan (of Uit) te selecteren.

Druk op **Menu/Set.**

- 4 Druk op **Stop/Exit.**

## De status van taken controleren en een taak in de wachtrij annuleren

U kunt controleren welke taken er nog in het geheugen op verzending wachten (Als er geen taken zijn, wordt de melding *Geen opdrachten* op het LCD-scherm weergegeven.) U kunt een faxtaak die in het geheugen is opgeslagen en op verzending wacht, annuleren.

- 1 Druk op **Menu/Set, 2, 6.**

```
Fax
6.Rest. jobs
```

- 2 Als er meer dan een taak in de wachtrij staat, drukt u op ▲ of ▼ om de taak die u wilt annuleren, te selecteren.

Druk op **Menu/Set.**

—OF—

Als er slechts één taak in de wachtrij staat, gaat u door naar stap 3.

- 3 Druk op **1** om te annuleren.

Ga naar stap 2 als u nog een taak in de wachtrij wilt annuleren.

—OF—

Druk op **2** om af te sluiten zonder te annuleren.

- 4 Druk op **Stop/Exit.**

## Het elektronische voorblad samenstellen (alleen monochroom)

Wanneer u een monochrome fax verzendt, kunt u een voorblad aan uw faxbericht toevoegen. Dit voorblad wordt naar de machine van de ontvangende partij verzonden. Op uw voorblad staat de naam of het nummer die in het ééntoets- of snelkiesgeheugen is opgeslagen. Als u handmatig kiest, wordt de naam niet op het voorblad vermeld.

Op dit voorblad staan verder ook uw stations-ID en het aantal pagina's dat u verzendt. (Zie *Stations-ID* op pagina 3-2.) Als u het voorblad hebt ingesteld op **Aan** voor alle faxen (**Menu/Set, 2, 2, 7**), wordt het aantal pagina's niet op het voorblad vermeld.

U kunt een opmerking selecteren, die op het voorblad zal worden afgedrukt.

1. Geen opmerking
2. Bellen a.u.b.
3. Belangrijk
4. Vertrouwelijk

In plaats van één van bovenstaande opmerkingen te gebruiken, kunt u zelf ook twee persoonlijke opmerkingen invoeren, max. 27 tekens lang. Gebruik het schema op B-15 als hulp bij het invoeren van tekens. (Zie *Uw eigen opmerking opstellen* op pagina 5-9.)

5. (door gebruiker gedefinieerd)
6. (door gebruiker gedefinieerd)

De meeste instellingen van het **Verzendmenu** zijn tijdelijke instellingen, zodat u voor elke fax die u verzendt specifieke instellingen kunt maken. Wanneer u echter het voorblad en de opmerking instelt, verandert u de standaardinstellingen zodat deze beschikbaar zijn tijdens het faxen.




### Opmerking

U kunt het voorblad alleen met een monochrome fax meesturen. Als u op **Colour Start** drukt om een fax te verzenden, wordt het voorblad niet verzonden.

## Uw eigen opmerking opstellen


U kunt zelf twee opmerkingen opstellen.

- 1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op  (**Fax**).
- 2 Druk op **Menu/Set, 2, 2, 8**.  

Verzendmenu  
8.Voorblad opm.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om 5 of 6 te kiezen voor uw eigen opmerking.  
Druk op **Menu/Set**.
- 4 Toets de opmerking met de kiestoetsen in.  
Druk op **Menu/Set**.  
(Zie *Tekst invoeren* op pagina B-15.)

## Voorblad alleen voor de volgende fax

Als u uw Stations-ID nog niet hebt ingesteld, werkt deze functie niet. Controleer of u de Stations-ID hebt ingesteld, voordat u verdergaat. (Zie *Stations-ID* op pagina 3-2.) Als u het voorblad alleen met een bepaalde fax wilt verzenden, vraagt uw computer u om het aantal te verzenden pagina's in te voeren, zodat dit op het voorblad kan worden afgedrukt.

- 1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op  (**Fax**).
- 2 Uw document laden.
- 3 Druk op **Menu/Set, 2, 2, 7**.  


Verzendmenu  
7.Voorbladinst.
- 4 Druk op ▲ of ▼ om  
Volgende fax:Aan  
(of Volgende fax:Uit) te selecteren.  
Druk op **Menu/Set**.

- 5 Druk op ▲ of ▼ om een standaard- of eigen opmerking te selecteren.  
Druk op **Menu/Set**.
- 6 Toets twee cijfers in om aan te geven hoeveel pagina's u verzendt.  
Druk op **Menu/Set**.  
(Druk bijvoorbeeld op **0, 2** als u 2 pagina's verzendt, of druk op **00** als u dit vak leeg wilt laten. Maakt u een vergissing, druk dan op ◀ voor back-up en voer het aantal pagina's opnieuw in.)

### Met elke fax een voorblad verzenden

Als u uw Stations-ID nog niet hebt ingesteld, werkt deze functie niet. Controleer of u de Stations-ID hebt ingesteld, voordat u verdergaat. (Zie *Stations-ID* op pagina 3-2.)

U kunt de machine zo instellen, dat met elke monochrome fax een voorblad wordt verzonden. Met deze instelling wordt niet vermeld uit hoeveel pagina's uw faxbericht bestaat.

- 1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op  (**Fax**).
- 2 Druk op **Menu/Set, 2, 2, 7**.  

Verzendmenu  
7.Voorbladinst.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om **Aan** (of **Uit**) te selecteren.  
Druk op **Menu/Set**.
- 4 Als u **Aan** hebt geselecteerd, druk op ▲ of ▼ om één van de standaardopmerkingen of van uw eigen opmerkingen te selecteren.  
Druk op **Menu/Set**.

### Een afgedrukt voorblad gebruiken

Als u er de voorkeur aan geeft om een voorblad te gebruiken waarop u bijvoorbeeld zelf nog informatie kunt schrijven, kunt u een voorblad eerst afdrucken en aan uw faxbericht toevoegen.

- 1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op  (**Fax**).
- 2 Druk op **Menu/Set, 2, 2, 7**.  

Verzendmenu  
7.Voorbladinst.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om **Print voorbeeld** te selecteren.  
Druk op **Menu/Set**.
- 4 Druk op **Mono Start** of **Colour Start**.  
Uw machine drukt het voorblad af.

## 6

# Een fax ontvangen

## Ontvangstmodus

Er zijn vier verschillende ontvangststanden voor uw machine. Kies de stand die het beste aan uw eisen voldoet.

LCD-scherm	Hoe dit werkt	Wanneer te gebruiken
Alleen fax (automatisch ontvangen)	De machine beantwoordt elk telefoontje automatisch alsof het een faxbericht betreft.	Voor aparte faxlijnen.
Fax/Telefoon (fax en telefoon) (alleen met een extern of tweede toestel)	De machine beheert de lijn en beantwoordt automatisch elke oproep. Is de oproep een fax, dan wordt de fax ontvangen. Is de oproep geen fax, dan krijgt u het dubbele belsignaal om u te laten weten dat u de oproep moet beantwoorden.	Gebruik deze stand, als u talrijke faxberichten verwacht en slechts weinig telefoontjes. U kunt geen antwoordapparaat op dezelfde lijn gebruiken, zelfs niet als dit op een afzonderlijk telefooncontact wordt aangesloten. In deze stand kunt u de voicemail van uw telefoonbedrijf niet gebruiken.
Telefoon/Beantw. (met alleen een extern antwoordapparaat)	Het externe antwoordapparaat (ANTW.APP.) beantwoordt alle telefoontjes automatisch. Ingesproken berichten worden op het externe ANTW.APP. opgeslagen. Als het een inkomend faxbericht is, zal de machine de fax ontvangen.	Gebruik deze stand als u een extern antwoordapparaat hebt aangesloten op dezelfde lijn als de machine. De instelling extern ANTW.APP. werkt alleen met een extern antwoordapparaat. Belvertraging werkt in deze instelling niet.
Handmatig (handmatig ontvangen) (alleen met een extern of tweede toestel)	U beheert de telefoonlijn en moet elk telefoontje zelf beantwoorden.	Gebruik deze stand als u niet veel faxberichten ontvangt of als u een computer op dezelfde lijn gebruikt. Als u antwoordt en faxtonen hoort, moet u wachten tot de machine het telefoontje overneemt, waarna u ophangt. (Zie <i>Fax waarmemen</i> op pagina 6-5.)



## Uw Ontvangstmodus kiezen of wijzigen

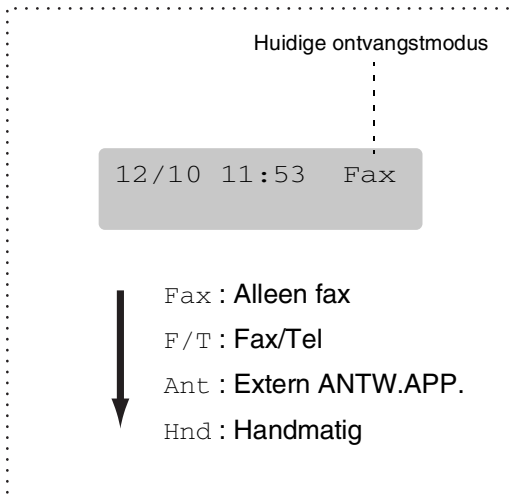
- 1 Druk op **Menu/Set, 0, 1.**

```
Stand.instel.
1.Ontvangstmodus
```

- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Alleen fax**, **Fax/Telefoon**, **Telefoon/Beantw.** of **Handmatig** te selecteren.

Druk op **Menu/Set.**

- 3 Druk op **Stop/Exit.**



## Instellingen ontvangststand

### Belvertraging

Deze functie bepaalt hoe vaak de bel van de machine overgaat voordat de oproep wordt beantwoord in de stand **Alleen fax** of **Fax/Telefoon**. Als u een tweede toestel op dezelfde lijn als de machine gebruikt, dient u de **Belvertraging** in te stellen op 4 keer overgaan.

(Zie *Werken met een tweede toestel* op pagina 6-6 en *Fax waarnemen* op pagina 6-5.)

- 1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op  (**Fax**).

- 2 Druk op **Menu/Set, 2, 1, 1.**

```
Ontvangstmenu
1.Belvertraging
```

- 3 Druk op **▲** of **▼** om te selecteren hoe vaak de telefoon moet overgaan voordat de machine opneemt (02-06 voor Nederland, 02-10 voor België).

Druk op **Menu/Set.**

- 4 Druk op **Stop/Exit.**

## F/T-Beltijd (alleen in Fax/Tel-modus)

Als u de Ontvangstmodus instelt op Fax/Telefoon, dient u te specificeren hoe lang de machine met een dubbele bel moet overgaan om u te laten weten dat u een voice moet opnemen. (Als het een inkomend faxbericht is, ontvangt de machine de fax.)

Dit dubbel belsignaal hoort u na het eerste signaal van het telefoonbedrijf. Alleen de bel van de machine gaat over, de andere toestellen op dezelfde lijn gaan met het dubbele belsignaal over. U kunt het gesprek echter aannemen op een toestel dat is aangesloten op dezelfde lijn als de machine. (Zie *Uitsluitend voor de Fax/Tel-modus* op pagina 6-7.)

1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op  (Fax).

2 Druk op **Menu/Set, 2, 1, 2.**

```
Ontvangstmenu
2.F/T beltijd
```

3 Druk op ▲ of ▼ om te selecteren hoe lang de machine moet overgaan (20, 30, 40 of 70 seconden) om u op een normaal telefoongesprek te attenderen.

Druk op **Menu/Set.**

4 Druk op **Stop/Exit.**

### **Opmerking**

Zelfs als de beller tijdens het dubbele belsignaal ophangt, zal de machine dit signaal aanhouden voor het aantal ingestelde seconden.

## De lade voor faxmodus

Als uw machine geen optionele lade #2 heeft, is deze instelling niet beschikbaar. Met de standaardinstelling **Auto** kan uw machine de optionele lade #2 kiezen wanneer lade #1 leeg is of wanneer binnenkomende faxen beter passen op het papier in lade #2.

1 Druk op **Menu/Set, 1, 0.**

```
Standaardinst.
0.Fax:lade
```

2 Druk op ▲ of ▼ om **Alleen lade 1, Alleen lade 2** of **Auto** te selecteren.

Druk op **Menu/Set.**

3 Druk op **Stop/Exit.**

## Een verkleinde afdruk van een inkomend document maken (automatische verkleining)

Als u **Aan** kiest, verkleint de machine automatisch een binnenkomende fax zodat deze op een pagina van het formaat Letter of A4 past. De machine berekent het verkleiningspercentage aan de hand van het papierformaat van het document en het formaat van het papier in uw lade.

1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op  (**Fax**).

2 Druk op **Menu/Set, 2, 1, 5**.

Ontvangstmenu  
5. Autoreductie

3 Gebruik **▲** of **▼** om **Aan** (of **Uit**) te selecteren.

Druk op **Menu/Set**.

4 Druk op **Stop/Exit**.



### Opmerking

- Zet deze instelling aan, als u faxen ontvangt die over twee pagina's zijn verdeeld. Als het document te lang is, kan het echter zijn dat de machine op twee pagina's print.
- Zet deze instelling aan wanneer de linker en rechtermarges zijn afgesneden.
- Wanneer deze functie is ingesteld op **Aan**, kunnen de faxen van A4-formaat die u ontvangt iets kleiner lijken, ook al drukt uw machine deze op A4-papier af. De reden hiervoor is dat de machine de Stations-ID van de verzendende machine bovenaan de pagina moet printen.

## Ontvangen in het geheugen

Zodra de papierlade leeg is tijdens het ontvangen van een fax, verschijnt op het scherm **Geen papier**; plaats a.u.b. papier in de papierlade. (Zie *Papier en enveloppen plaatsen* op pagina 2-8.)

### Als de Geh. ontvangst op Aan staat...

De machine gaat door met het ontvangen van de fax en de overige pagina('s) wordt/worden in het geheugen opgeslagen, als er genoeg geheugen beschikbaar is. Faxen die daarna worden ontvangen, worden ook in het geheugen opgeslagen totdat het geheugen vol is, waarna verdere inkomende faxoproepen niet automatisch worden beantwoord. Om alle gegevens af te drukken vult u de papierlade met nieuw papier.

### Als de Geh. ontvangst op Uit staat...

De machine gaat door met het ontvangen van de fax en de overige pagina('s) wordt/worden in het geheugen opgeslagen, als er genoeg geheugen beschikbaar is. Verdere faxoproepen worden pas weer automatisch beantwoord nadat er nieuw papier in de papierlade is geplaatst. Om de laatst binnengekomen fax af te drukken, plaatst u papier in de papierlade.

1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op  (**Fax**).

2 Druk op **Menu/Set, 2, 1, 6**.

Ontvangstmenu  
6. Geh. ontvangst

3 Gebruik **▲** of **▼** om **Aan** (of **Uit**) te selecteren.

Druk op **Menu/Set**.

4 Druk op **Stop/Exit**.

## De codes voor afstandsbediening wijzigen

Met activeren op afstand kunt u opdrachten naar uw machine sturen vanaf een tweede of externe telefoon. Om activeren op afstand te gebruiken, moet u de codes hiervoor activeren. De voorgeprogrammeerde faxontvangstcode is \*51. De voorgeprogrammeerde code voor het aannemen van de telefoon is #51. U kunt deze desgewenst vervangen met uw eigen codes.

1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op  (Fax).

2 Druk op **Menu/Set**, **2**, **1**, **4**.

Ontvangstmenu  
4.Afstandscode:

3 Druk op ▲ of ▼ om Aan (of Uit) te selecteren.

Druk op **Menu/Set**.

4 Voer de nieuwe faxontvangstcode in.  
Druk op **Menu/Set**.

5 Voer de nieuwe code voor het aannemen van de telefoon in.  
Druk op **Menu/Set**.

6 Druk op **Stop/Exit**.



### Opmerking

- Als de verbinding steeds wordt verbroken wanneer u probeert om op afstand toegang te krijgen tot uw extern ANTW.APP., is het raadzaam om de faxontvangstcode en de code voor het aannemen van de telefoon in een andere driecijferige code te veranderen, met gebruik van de nummers 0-9, \*, #.
- Het is mogelijk dat de codes voor afstandsbediening met bepaalde telefoonsystemen niet werken.

## Fax waarnemen

Wanneer u deze functie gebruikt hoeft u niet te drukken op **Mono Start** of **Colour Start**, of op de Faxontvangstcode \*51 wanneer u een faxbericht ontvangt. Als u Aan selecteert, kan de machine faxberichten automatisch ontvangen, zelfs als u de hoorn van een tweede of extern toestel opneemt. Zodra u Ontvangst op het LCD-scherm ziet of als u scherpe piepjes door de hoorn van een tweede toestel dat op een ander wandcontact/telefoonstekker is aangesloten hoort, kunt u de hoorn terugplaatsen en zal uw machine de rest doen.



### Opmerking

- Als uw machine de faxoproep niet overneemt wanneer u de hoorn van een tweede of externe telefoon opneemt (of omdat deze functie is ingesteld op Uit of vanwege problemen met de telefoonlijnen), moet u de machine handmatig activeren. U kunt dit doen door te drukken op **Mono Start** of **Colour Start** op de machine.  
—OF—  
door te drukken op \*51 als u niet in de buurt van uw machine bent. (Zie *Werken met een tweede toestel* op pagina 6-6.)
- Als u faxen verzendt vanaf een computer op dezelfde telefoonlijn en de machine onderschept de faxen, dan moet u fax waarnemen op Uit instellen.

1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op  (Fax).

2 Druk op **Menu/Set**, **2**, **1**, **3**.

Ontvangstmenu  
3.Fax waarnemen

3 Gebruik ▲ of ▼ om Aan (of Uit) te selecteren.

Druk op **Menu/Set**.

4 Druk op **Stop/Exit**.

## Aanvullende ontvangsthandelingen

### Een fax uit het geheugen afdrukken

Als u fax opslaan hebt geselecteerd (**Menu/Set, 2, 5, 1**), kunt u nog altijd een fax uit het geheugen afdrukken als u zich bij uw machine bevindt. (Zie *Fax opslaan* op pagina 8-1.)

- 1 Druk op **Menu/Set, 2, 5, 3**.

```
Afstandsopties
3.Print document
```

- 2 Druk op **Mono Start** of **Colour Start**.

### De printdichtheid instellen

U kunt de printdichtheid instellen en zo de afgedrukte pagina's lichter of donkerder maken.

- 1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op  (**Fax**).

- 2 Druk op **Menu/Set, 2, 1, 7**.

```
Ontvangstmenu
7.Printdichtheid
```

- 3 Druk op ▲ om de afdruk donkerder te maken.

—OF—

Druk op ▼ om de afdruk lichter te maken.

Druk op **Menu/Set**.

- 4 Druk op **Stop/Exit**.

### Werken met een tweede toestel

Als u een faxoproep aanneemt op een tweede telefoon of op een externe telefoon die correct is aangesloten op de machine, kunt u de oproep door uw machine laten aannemen door de faxontvangstcode te gebruiken. Als u de faxontvangstcode \*51 intoetst, zal de fax op de machine worden ontvangen.

Als de machine een normaal telefoontje aanneemt en het dubbele belsignaal geeft, toetst u de Code voor het Aannemen van de Telefoon in (#51) om het telefoontje op een tweede toestel aan te nemen. (Zie *F/T-Beltijd (alleen in Fax/Tel-modus)* op pagina 6-3.)

Als u een telefoontje aanneemt en er niemand aan het toestel is, betreft het hoogstwaarschijnlijk een inkomende fax.

- Voor activeren op afstand, moeten de codes hiervoor geactiveerd worden. (Zie *De codes voor afstandsbediening wijzigen* op pagina 6-5.) Druk op \*51 en wacht op het tjirpende geluid of totdat het LCD-scherm *Ontvangst* weergeeft, pas dan mag u ophangen.

#### **Opmerking**

U kunt ook de functie faxen waarnemen gebruiken om ervoor te zorgen dat uw machine het telefoontje automatisch aanneemt. (Zie *Fax waarnemen* op pagina 6-5.)

## Een draadloze externe telefoon gebruiken

---

Als het basisstation van de draadloze telefoon is aangesloten op de ingang van het telefoonsnoer (zie diagram *Een extern of tweede toestel aansluiten* op pagina 3-4) en u de draadloze hoorn van het toestel meestal bij u hebt, is het eenvoudiger om de oproepen tijdens de belvertraging te beantwoorden. Als u de machine eerst laat aannemen, moet u naar de machine lopen en op **Tel/R** drukken om het telefoontje op het draadloze toestel aan te nemen.

## Uitsluitend voor de Fax/Tel-modus

---

Als de machine in de stand Fax/Tel staat, wordt het dubbele belsignaal gebruikt om aan te geven dat het een normaal telefoontje betreft.

Neem de hoorn van de externe telefoon van de haak en druk op **Tel/R** om de telefoon aan te nemen.

## De codes voor afstandsbediening gebruiken

---

Als u zich bij een tweede toestel bevindt, moet u de hoorn opnemen tijdens het overgaan van de dubbele bel en tussen de twee dubbele belsignalen in drukken op **#51**. Als niemand aan het toestel is of wanneer iemand u een fax wilt zenden, stuurt u de oproep terug naar de machine door te drukken op **\*51**.

## Nummers kiezen

U kunt op alle volgende manieren nummers kiezen.

### Handmatig kiezen

Toets alle nummers van het faxnummer in.



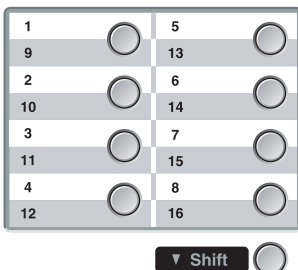
### Eéntoetsnummer kiezen

Druk op het één-toetsnummer dat u wilt bellen. (Zie *Eéntoetsnummers opslaan* op pagina 7-3.)



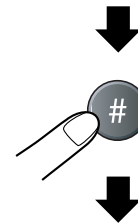
#### Opmerking

Wanneer u de één-toetsnummers 9 tot 16 wilt kiezen, houdt u **Shift** ingedrukt terwijl u op het één-toetsnummer drukt.



## Snelkiezen

Druk op **Search/Speed Dial**, **#** en toets vervolgens het snelkiesnummer van drie cijfers in. (Zie *Snelkiesnummers opslaan* op pagina 7-4.)

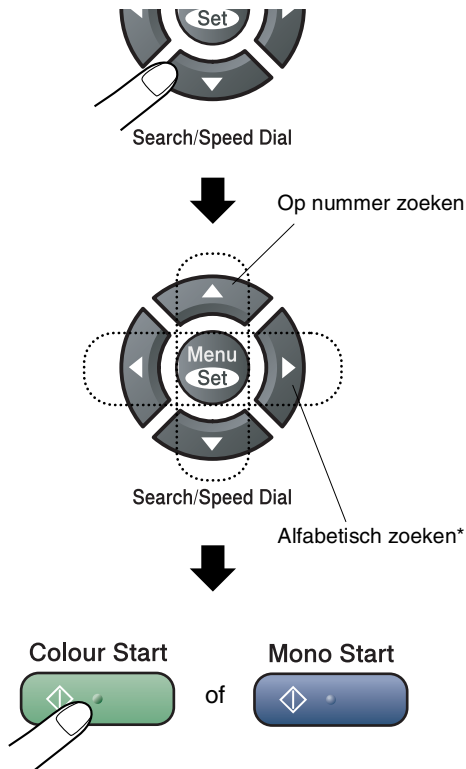


#### Opmerking

Op het LCD-scherm wordt **Niet opgeslagen** weergegeven, als er geen nummer is opgeslagen onder de één-toets- of snelkieslocatie die u hebt gekozen.

## Zoeken

U kunt zoeken naar de namen die in het geheugen voor ééntoetsnummers en snelkiesnummers zijn opgeslagen. Druk op **Search/Speed Dial** en op de navigatietoetsen om te zoeken. (Zie *Eéntoetsnummers opslaan* op pagina 7-3 en *Snelkiesnummers opslaan* op pagina 7-4.)



\* Wanneer u alfabetisch wilt zoeken, kunt u het numerieke toetsenbord gebruiken om de eerste letter van de naam die u zoekt in te voeren.

## Faxnummer opnieuw kiezen

Als u een fax handmatig verzendt en het nummer in gesprek is, kunt u op **Redial/Pause** drukken en vervolgens op **Mono Start** of **Colour Start** om het nummer nogmaals te kiezen. Als u het laatst gekozen nummer opnieuw wilt bellen, kunt u tijd besparen door op **Redial/Pause** en **Mono Start** of **Colour Start** te drukken.

**Redial/Pause** werkt alleen als u het nummer via het bedieningspaneel hebt gekozen.

Als u een fax automatisch wilt verzenden en het nummer in gesprek is, zal de machine het nummer na vijf minuten automatisch drie keer opnieuw proberen.

### **Opmerking**

Bij direct verzenden werkt de functie voor opnieuw kiezen niet wanneer u de glasplaat gebruikt.



## Nummers opslaan

U kunt uw machine instellen om op de volgende manieren snel te kiezen: met één-toetsnummers, snelkiesnummers en met groepsnummers voor het groepsverzenden van faxberichten. Wanneer u op een snelkies-toets drukt, geeft het LCD-scherm de naam (indien u deze hebt opgeslagen) of het nummer weer.



### Opmerking

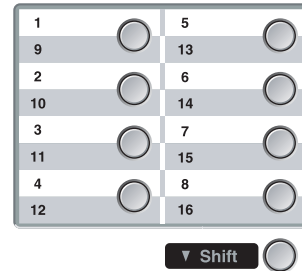
*De snelkiesnummers die in het geheugen zijn opgeslagen, gaan niet verloren als de stroom uitvalt.*

## Een pauze opslaan

Druk op **Redial/Pause** om een pauze van 3,5 seconden tussen de nummers in te lassen. Als u internationaal belt, kunt u zo vaak als nodig op **Redial/Pause** drukken om de pauze langer te maken.

## Eéntoetsnummers opslaan

Uw machine heeft 8 één-toetsnummers waaronder u 16 fax- of telefoonnummers kunt opslaan om ze automatisch te kiezen. Om toegang te krijgen tot nummers 9 tot 16 houdt u **Shift** ingedrukt, terwijl u op het Eéntoetsnummer drukt.



- 1 Druk op **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.

Kiesgeheugen  
 1.Directkies

- 2 Druk op het één-toetsnummer waaronder u een nummer wilt opslaan.
- 3 Selecteer **F/T**.  
Druk op **Menu/Set**.
- 4 Toets het telefoon- of faxnummer in (max. 20 cijfers).  
Druk op **Menu/Set**.
- 5 Gebruik de kiestoetsen om de naam in te voeren (max. 15 tekens).  
Druk op **Menu/Set**.  
(Gebruik het schema op pagina B-15 om u te helpen bij het invoeren van de letters)  
**—OF—**  
Druk op **Menu/Set** om het nummer zonder een naam op te slaan.
- 6 Ga naar stap 2 om nog een één-toetsnummer op te slaan.  
**—OF—**  
Druk op **Stop/Exit**.

## Snelkiesnummers opslaan

U kunt Snelkiesnummers opslaan, die dan met een druk op slechts een paar toetsen kunnen worden gekozen (**Search/Speed Dial**, #, het driecijferig nummer, en **Mono Start** of **Colour Start**). Er kunnen 200 snelkiesnummers in de machine worden opgeslagen.

- 1 Druk op **Menu/Set**, **2**, **3**, **2**.

```
Kiesgeheugen
2.Snelkies
```

- 2 Voer met behulp van de kiestoetsen een driecijferig locatienummer voor het snelkiesnummer in (001-200)

(Druk bijvoorbeeld op **005**.)

Druk op **Menu/Set**.

- 3 Selecteer **F/T**.

Druk op **Menu/Set**.

- 4 Toets het telefoon- of faxnummer in (max. 20 cijfers).

Druk op **Menu/Set**.

- 5 Gebruik de kiestoetsen om de naam in te voeren (max. 15 tekens).

Druk op **Menu/Set**.

(Gebruik het schema op pagina B-15 om u te helpen bij het invoeren van de letters.)

—OF—

Druk op **Menu/Set** om het nummer zonder een naam op te slaan.

- 6 Ga naar stap 2 om nog een snelkiesnummer op te slaan.

—OF—

Druk op **Stop/Exit**.

## Eéntoetsnummers en Snelkiesnummers wijzigen

Als u probeert een ééntoetsnummer of een snelkiesnummer op te slaan op een locatie waar reeds een nummer staat, verschijnt de naam (of het opgeslagen nummer) op het LCD-scherm en wordt u gevraagd of u deze wilt wijzigen of de handeling wilt afsluiten.

- 1 Druk op **1** om het opgeslagen nummer te wijzigen.

—OF—

Druk op **2** om af te sluiten zonder wijzigingen.

```
#005:MIKE
1.Wijzig 2.Stop
```

*Opgeslagen nummer of naam wijzigen:*

- Als u een teken wilt wijzigen, drukt u op ◀ of ▶ om de cursor onder het betreffende teken te plaatsen en typt u het nieuwe teken.
- Als u het hele nummer of de hele naam wilt wissen, drukt u op **Stop/Exit** wanneer de cursor onder het eerste cijfer of de eerste letter staat. Alle tekens die boven en rechts van de cursor staan, worden nu verwijderd.

- 2 Toets een nieuw nummer in.

Druk op **Menu/Set**.

- 3 Volg de aanwijzingen vanaf stap 4 voor het opslaan van tiptoetsnummers en snelkiesnummers. (Zie *Eéntoetsnummers opslaan* op pagina 7-3 en *Snelkiesnummers opslaan* op pagina 7-4.)

## Nummergroepen voor het groepsverzenden instellen

Groepen kunnen worden opgeslagen onder een ééntoetsnummer of een snelkiesnummer, waarmee u hetzelfde faxbericht naar meerdere faxnummers kunt verzenden. U drukt op het ééntoetsnummer en **Mono Start** of **Search/Speed Dial**, #, de driecijferige locatie en **Mono Start**. Eerst moet elk faxnummer als een ééntoetsnummer of snelkiesnummer worden opgeslagen. Daarna kunt u deze nummers in groepen combineren. Iedere groep gebruikt een ééntoetsnummer of een snelkiesnummer. U kunt maximaal acht groepen hebben, of maximaal 215 nummers voor één grote groep. (Zie *Eéntoetsnummers opslaan* op pagina 7-3 en *Snelkiesnummers opslaan* op pagina 7-4.)

- 1 Druk op **Menu/Set**, 2, 3, 3.

```
Kiesgeheugen
3.Groepsinstell.
```

- 2 Besluit waar u de groep wilt opslaan.

—EN—

Druk op een ééntoetsnummer.

—OF—

Druk op **Search/Speed Dial**, voer de driecijferige snelkieslocatie in, en druk op **Menu/Set**.

(Druk bijvoorbeeld op ééntoetsnummer 1.)

- 3 Toets het groepsnummer met de kiestoetsen (1 tot 8) in.

```
Groepsinstell.
Inst. groep:
```

Druk op **Menu/Set**.

(Druk bijvoorbeeld op 1 voor groep 1.)

- 4 Als u ééntoetsnummers of snelkiesnummers in de groep wilt opnemen, voert u deze als volgt in:

Bv. voor ééntoetsnummer 2 drukt u op ééntoetsnummer 2. Op het LCD-scherm wordt ✱002. **weergegeven**. Druk voor snelkieslocatie 009 op **Search/Speed Dial**, en vervolgens op **009** op het bedieningspaneel.

```
Groepsinstell.
G01: ✱002#009
```

- 5 Druk op **Menu/Set** om de nummers voor deze groep te accepteren.

- 6 Gebruik de kiestoetsen en het schema op pagina B-15 om een naam voor de groep in te voeren.

Druk op **Menu/Set**.

(Typ bijvoorbeeld NIEUWE KLANTEN.)

- 7 Druk op **Stop/Exit**.



### Opmerking

U kunt een lijst van alle ééntoetsnummers en snelkiesnummers afdrukken.

Groepsnummers staan in de kolom GROEP. (Zie *Rapporten afdrukken* op pagina 9-1.)

## Toegangscodes en creditcard-nummers

---

Soms is het voordeliger om een keuze te maken uit verschillende serviceproviders voor uw interlokale gesprekken. Tarieven variëren, al naar gelang de tijd van de dag en de bestemming. Om de lagere tarieven te kunnen gebruiken, kunt u toegangscodes of nummers van interlokale serviceproviders en creditcards opslaan als ééntoetsnummers en snelkiesnummers. U kunt deze lange kiesreeksen opslaan door ze van elkaar te scheiden en ze als aparte snelkiesnummers in iedere combinatie in te stellen. U kunt zelfs handmatig kiezen toepassen door de kiestoetsen te gebruiken. (Zie *Eéntoetsnummers opslaan* op pagina 7-3 en *Snelkiesnummers opslaan* op pagina 7-4.)

Bijvoorbeeld, misschien hebt u '555' opgeslagen onder ééntoetsnummer **1** en '7000' onder ééntoetsnummer **2**. Wanneer u op ééntoetsnummer **1, 2** en dan op **Mono Start** of **Colour Start** drukt, kiest u '555-7000'.

Als u een nummer tijdelijk wilt wijzigen, kunt u een deel van het nummer vervangen door handmatig kiezen met de kiestoetsen. Als u het nummer bijvoorbeeld wilt wijzigen in 555-7001 drukt u op ééntoetsnummer **1** en vervolgens drukt u op **7001** met de kiestoetsen.



## Opmerking

- U kunt slechts één optie voor afstandsbediening tegelijkertijd gebruiken:  
Fax doorzenden—OF—Fax opslaan  
—OF—PC-FAX Ontvangen—OF—Uit.)
- Als u de optie voor afstandsbediening verandert en er zijn ontvangen faxen in het geheugen van uw machine opgeslagen, dan wordt er een melding op het LCD-scherm weergegeven. (Zie *Opties voor afstandsbediening wijzigen* op pagina 8-3.)



## Opmerking

- Als u `Backup print:Aan` selecteert, drukt de machine de fax ook bij uw machine af zodat u een kopie heeft. Dit is een veiligheidsmaatregel, in geval van een stroomstoring voordat de fax is doorgestuurd, of in geval van problemen bij de ontvangende machine. Mocht er een stroomstoring optreden, dan kan de machine uw faxberichten max. 60 uur opslaan.
- Als Fax doorzenden is ingeschakeld, kan uw machine geen kleurenfax ontvangen, tenzij de verzendende machine deze in een monochrome fax omzet.

## Fax doorzenden

Als u fax doorzenden selecteert, slaat uw machine de ontvangen fax op in het geheugen. Vervolgens zal de machine het faxnummer dat u geprogrammeerd hebt, kiezen en het faxbericht doorzenden.

- 1 Druk op **Menu/Set**, **2**, **5**, **1**.

```
Afstandsopties
1.Drzenden/Opsln
```

- 2 Druk op **▲** of **▼** om Fax doorzenden te selecteren.

Druk op **Menu/Set**.

U wordt gevraagd om het faxnummer in te voeren waarnaar de faxen moeten worden doorgestuurd.

- 3 Toets het nummer in (max. 20 cijfers).  
Druk op **Menu/Set**.

- 4 Druk op **▲** of **▼** om `Backup print:Aan` of `Backup print:Uit` te selecteren.

```
Fax doorzenden
Backup Print:Aan
```

Druk op **Menu/Set**.

- 5 Druk op **Stop/Exit**.

## Fax opslaan

Als u fax opslaan selecteert, slaat uw machine de ontvangen fax op in het geheugen. U kunt faxberichten op een andere locatie ophalen met de functies voor afstandsbediening.

- 1 Druk op **Menu/Set**, **2**, **5**, **1**.

```
Afstandsopties
1.Drzenden/Opsln
```

- 2 Druk op **▲** of **▼** om Fax Opslaan te selecteren.

Druk op **Menu/Set**.

- 3 Druk op **Stop/Exit**.



## Opmerking

- Als u fax opslaan hebt ingesteld, wordt er automatisch een reservekopie op de machine afgedrukt.
- Als Fax Opslaan is ingeschakeld, kan uw machine geen kleurenfax ontvangen, tenzij de verzendende machine deze in een monochrome fax omzet.

## PC-Fax Ontvangen (ook wanneer de PC is uitgeschakeld)

Als u PC-Fax Ontvangen instelt, zal uw machine ontvangen faxen in het geheugen opslaan en deze daarna automatisch naar uw PC sturen. U kunt vervolgens uw PC gebruiken voor het weergeven en het opslaan van deze faxen.

Zelfs als u uw PC heeft uitgeschakeld (bv. 's avonds of in het weekend), ontvangt uw machine uw faxen en worden deze in het geheugen opgeslagen. Op het LCD-scherm wordt het aantal ontvangen, opgeslagen faxen weergegeven, bv.:

```
PCFaxbericht:001
```

Als u uw PC opstart en de software PC-Fax Ontvangen is actief, dan verstuurt uw machine uw faxen automatisch naar uw PC.

Om de ontvangen faxen naar uw PC over te brengen, moet de software voor PC-Fax Ontvangen actief zijn op uw PC. (Voor meer informatie, zie *PC-Fax Ontvangen (ook wanneer de PC is uitgeschakeld)* in de softwarehandleiding op de CD-ROM.)

Als u `Backup print:Aan` selecteert, drukt de machine de fax ook af.

- 1 Druk op **Menu/Set**, **2**, **5**, **1**.

```
Afstandsopties
1.DrzenDen/Opsln
```

- 2 Druk op ▲ of ▼ om `PC Fax ontv.` te selecteren.

Druk op **Menu/Set**.

- 3 Druk op ▲ of ▼ om `Backup print:Aan` of `Backup print:Uit` te selecteren.

```
PC Fax ontv.
Backup print:Aan
```

Druk op **Menu/Set**.

- 4 Druk op **Stop/Exit**.



### Opmerking

- Wanneer reserveafdruk *uit* staat, worden uw faxberichten automatisch uit het geheugen van uw machine gewist nadat ze met succes zijn verzonden naar uw PC. Wanneer reserveafdruk *on* staat, worden uw faxberichten gewist nadat ze met succes zijn afgedrukt en naar de PC zijn verzonden.
- In geval van een stroomstoring slaat de machine uw faxen max. 60 uur lang op in het geheugen. Als u echter `Backup print:Aan` selecteert, drukt de machine de fax af zodat u een kopie hebt mocht de stroom bijvoorbeeld uitvallen voordat de fax naar de PC is gestuurd.
- Als u een foutmelding krijgt en de machine de faxen niet in het geheugen kan opslaan, kunt u deze instelling gebruiken om de faxen naar uw PC over te brengen. (Voor meer informatie, zie *Foutmeldingen* op pagina C-1.)
- U kunt de geheugenbeveiliging niet inschakelen, als PC-Fax Ontvangen aanstaat.
- PC-Fax Ontvangen wordt niet ondersteund in de Mac OS® of wanneer de machine op een netwerk is aangesloten.
- Wanneer PC Fax actief is, kunnen alleen monochrome faxen in het geheugen worden ontvangen en naar de PC worden verzonden. Kleurenfaxen worden direct ontvangen en in kleur afgedrukt.

## Opties voor afstandsbediening wijzigen

Als er zich nog ontvangen faxen in het geheugen van uw machine bevinden, wanneer u de functie van de afstandsbediening verandert, wordt u het volgende gevraagd:

```
Wis alle faxen?
1.Ja 2.Nee
```

—OF—

```
Print alle fax?
1.Ja 2.Nee
```

- Als u op **1** drukt, worden alle niet-afgedrukte faxen gewist of afgedrukt voordat de instelling wordt gewijzigd. Als er al een reservekopie is afgedrukt, wordt deze niet meer afgedrukt.
- Als u op **2** drukt, worden de faxen in het geheugen niet gewist of afgedrukt en blijft de instelling ongewijzigd.

Als er zich nog ontvangen faxen in het geheugen van de machine bevinden, wanneer u *van* PC Fax ontv. overgaat op een andere functie van de afstandsbediening (Fax doorzenden of Fax opslaan), wordt u het volgende gevraagd:

```
Fax → PC zenden?
1.Ja 2.Nee
```

- Als u op **1** drukt, worden alle niet-afgedrukte faxen naar uw PC verzonden voordat de instelling wordt gewijzigd.
- Als u op **2** drukt, worden de faxen in het geheugen niet gewist of naar uw PC overgebracht en blijft de instelling ongewijzigd.

## Opties voor afstandsbediening uitschakelen

- 1 Druk op **Menu/Set, 2, 5, 1.**

```
Afstandsopties
1.Dr.zenden/Opsln
```

- 2 Druk op ▲ of ▼ om **Uit** te selecteren.  
Druk op **Menu/Set.**



### Opmerking

Op het LCD-scherm worden andere opties aangegeven, als er zich nog ontvangen faxen in het geheugen van uw machine bevinden. (Zie *Opties voor afstandsbediening wijzigen* op pagina 8-3.)

- 3 Druk op **Stop/Exit.**

## Afstandsbediening

U kunt uw machine bellen vanaf iedere willekeurige toetstelefoon of faxmachine, om vervolgens de toegangscode op afstand en de opdrachten op afstand te gebruiken om in het geheugen opgeslagen faxberichten op te vragen. Knip op de laatste pagina de toegangscode voor het opvragen van uw faxberichten uit, en houd deze altijd bij u.

### De toegangscode op afstand instellen

De toegangscode op afstand biedt u toegang tot de functies voor het opvragen op afstand van uw berichten, wanneer u zich niet bij uw machine bevindt. U moet eerst uw eigen code instellen, pas dan kunt u vanaf een ander toestel toegang tot de functies van uw eigen machine krijgen. De standaardcode is een inactieve code (--- \*).

- 1 Druk op **Menu/Set**, **2**, **5**, **2**.

```
Afstandsopties
2.Afst.bediening
```

- 2 Voer een code van 3 cijfers in met behulp van de nummers **0-9**, **\*** of **#**.  
Druk op **Menu/Set**. (Het vooraf ingestelde '**\***' kan niet worden gewijzigd.)



#### Opmerking

Gebruik niet dezelfde code als die ingesteld in uw faxontvangstcode (**\* 51**) of code telefoon beantwoorden (**#51**).  
(Zie *Werken met een tweede toestel* op pagina 6-6.)

- 3 Druk op **Stop/Exit**.



#### Opmerking

U kunt uw code op elk gewenst moment wijzigen door een nieuwe in te voeren. Als u uw code wilt desactiveren, drukt u op **Stop/Exit** in stap 2 om de inactieve instelling weer te herstellen (--- \*) en drukt u op **Menu/Set**.

## Uw toegangscode op afstand gebruiken

- 1 Kies op een toetstelefoon of op een andere faxmachine uw faxnummer.
- 2 Zodra u de toon van uw machine hoort, toetst u onmiddellijk uw toegangscode op afstand in (3 cijfers gevolgd door \*).
- 3 De machine geeft aan of een faxbericht is ontvangen:
  - 1 lange toon — Faxberichten**
  - Geen toon — Geen berichten**
- 4 De machine geeft twee korte geluidssignalen om aan te geven dat u een opdracht moet invoeren. Als u na 30 seconden nog geen opdracht invoert, wordt de verbinding verbroken. Als u een ongeldige opdracht invoert, hoort u drie piepjes.
- 5 Druk op **9 0** om Toegang op afstand uit te schakelen als u klaar bent.
- 6 Hang op.



#### Opmerking

Als uw machine op *Handmatig* is ingesteld en u de functies voor afstandsbediening wilt gebruiken, kunt u toegang tot uw machine krijgen door ca. 2 minuten te wachten na het eerste belsignaal en vervolgens binnen 30 seconden de toegangscode op afstand in te voeren.



## Opdrachten op afstand

U kunt uw machine vanaf een ander toestel bedienen met behulp van de onderstaande opdrachten. Wanneer u de machine opbelt en uw toegangscode op afstand (3 cijfers gevolgd door ✱) invoert, hoort u twee korte piepjes om aan te geven dat u een opdracht moet invoeren.

Opdrachten op afstand	Wat u moet doen
<b>95 Wijzig de instellingen voor fax doorzenden of fax opslaan</b>	
1 UIT	U kunt <b>UIT</b> selecteren nadat u alle berichten hebt opgehaald of gewist.
2 Fax doorzenden	Als u één lange toon hoort, is de wijziging geaccepteerd. Als u drie korte piepjes hoort, kunt u de instelling niet wijzigen omdat er niet aan een van de voorwaarden is voldaan (er is bijvoorbeeld geen nummer opgegeven waarnaar faxen moeten worden doorgestuurd. Druk op 4 om het nummer voor fax doorzenden te registreren. (Zie <i>Het nummer voor fax doorzenden wijzigen</i> op pagina 8-6.) Nadat u het nummer hebt geregistreerd, werkt de functie Fax doorzenden.
4 Nummer voor Fax doorzenden	
6 Fax opslaan	
<b>96 Een fax opvragen</b>	
2 Alle faxen opvragen	Toets het nummer in van de faxmachine waarop de opgeslagen faxbericht(en) moet(en) worden ontvangen. (Zie pagina 8-6.)
3 Faxen in het geheugen wissen	Als u één lange toon hoort, zijn de faxberichten uit het geheugen gewist.
<b>97 De ontvangststatus controleren</b>	
1 Fax	U kunt controleren of uw machine faxberichten heeft ontvangen. Als dat het geval is, hoort u één lange toon. Als er geen berichten zijn ontvangen, hoort u drie korte piepjes.
<b>98 De ontvangstmodus wijzigen</b>	
1 Extern ANTW.APP.	Als u één lange toon hoort, is de wijziging geaccepteerd.
2 Fax/Tel	
3 Alleen fax	
<b>90 Afsluiten</b>	Druk op <b>9 0</b> om de afstandsbediening af te sluiten. Wacht op de lange toon en leg vervolgens de hoorn op de haak.

## Faxberichten opvragen

---

U kunt vanaf iedere toetstelefoon toegang krijgen tot uw machine en uw faxberichten naar een andere faxmachine laten sturen.

- 1 Kies het nummer van uw faxmachine.
- 2 Zodra u de toon van uw machine hoort, toetst u onmiddellijk uw toegangscode op afstand in (3 cijfers gevolgd door \* ). Als u één lange toon hoort, zijn er berichten voor u.
- 3 Zodra u twee korte piepjes hoort, toetst u met de kiestoetsen **9 6 2** in.
- 4 Wacht op de lange toon en toets vervolgens met de kiestoetsen het nieuwe nummer in van de faxmachine waar de faxberichten naartoe moeten worden gestuurd, en voer vervolgens **##** (max. 20 cijfers) in.



### Opmerking

---

U kunt \* en # niet als kiesnummers gebruiken. U kunt # echter wel gebruiken om een pauze in een nummer in te lassen.

- 5 Druk op **9 0** wanneer u klaar bent.
- 6 Wacht totdat u het piepje hoort en hang op. Uw machine belt de andere faxmachine en deze machine drukt uw faxberichten af.

## Het nummer voor fax doorzenden wijzigen

---

U kunt vanaf een andere telefoon of faxmachine met toetsen de standaardinstellingen voor het nummer voor fax doorzenden wijzigen.

- 1 Kies het nummer van uw faxmachine.
- 2 Zodra u de toon van uw machine hoort, toetst u onmiddellijk uw toegangscode op afstand in (3 cijfers gevolgd door \* ). Als u één lange toon hoort, zijn er berichten voor u.
- 3 Zodra u twee korte piepjes hoort, toetst u met de kiestoetsen **9 5 4** in.
- 4 Wacht op de lange toon en toets vervolgens het nieuwe nummer in van de faxmachine waar de faxberichten naartoe moeten worden gestuurd, gevolgd door **##** (max. 20 cijfers).



### Opmerking

---

U kunt \* en # niet als kiesnummers gebruiken. U kunt # echter wel gebruiken om een pauze in een nummer in te lassen.

- 5 Druk op **9 0** wanneer u klaar bent.
- 6 Wacht totdat u het piepje hoort en hang op.

## Faxrapporten

Faxrapporten (verzendrapport en faxjournaal) kunnen zowel automatisch als handmatig afgedrukt worden.

### Verzendrapport

U kunt het verzendrapport gebruiken als bewijs dat u een fax hebt verzonden. In dit rapport staan de datum en de tijd waarop het bericht werd verzonden, en wordt tevens aangegeven of de transmissie geslaagd was (OK). Als u **Aan** of **Aan+Beeld** selecteert, wordt dit rapport afgedrukt voor elke fax die u verzendt.

Als u veel faxen naar hetzelfde nummer stuurt, hebt u waarschijnlijk meer nodig dan alleen de taaknummers om te weten welke faxen u opnieuw moet verzenden. Als u **Aan+Beeld** of **Uit+Beeld** selecteert, wordt in het rapport een deel van de eerste pagina van het faxbericht afgedrukt om u te helpen herinneren wat er in de fax stond.



#### Opmerking

Wanneer het controlerapport op **Uit** of **Uit+Beeld** staat, wordt het rapport alleen afgedrukt als er een fout is opgetreden tijdens het verzenden en wordt in de RESULT-kolom FOUT gezet.

- 1 Druk op **Menu/Set, 2, 4, 1**.

```
Kies rapport
1.Verz.rapport
```

- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Aan**, **Aan+Beeld**, **Uit** of **Uit+Beeld** te selecteren.

Druk op **Menu/Set**.

- 3 Druk op **Stop/Exit**.

## Faxjournaal (Journalen)

U kunt de machine zodanig instellen, dat er op vaste tijden een journaal wordt afgedrukt (elke 50 faxen, elke 6, 12 of 24 uur, elke 2 of 7 dagen). Als u het interval op **Uit** zet, kunt u het rapport afdrukken via de procedure in Aanvullende rapporten.

De standaardinstelling is **Na 50 faxen**.

- 1 Druk op **Menu/Set, 2, 4, 2**.

```
Kies rapport
2.Journaalper.
```

- 2 Druk op **▲** of **▼** om een interval te kiezen.

Druk op **Menu/Set**.

(Als u 7 dagen kiest, wordt u gevraagd aan te geven welke de eerste dag van de 7-daagse periode moet zijn.)

- 3 Voer in 24-uursformaat het tijdstip in waarop het journaal moet worden afgedrukt.

Druk op **Menu/Set**.

(Bijvoorbeeld:

voor 19:45 voert u 7:45 PM in.)

- 4 Druk op **Stop/Exit**.



#### Opmerking

- Als u 6, 12, 24 uur of 2 of 7 dagen selecteert, zal de machine het rapport op het geselecteerde tijdstip afdrukken, waarna alle taken uit het geheugen worden gewist. Als het geheugen van de machine vol is omdat er 200 taken in zitten en de door u geselecteerde tijd nog niet verstreken is, zal de machine het journaal voortijdig afdrukken en alle taken uit het geheugen wissen. Als u een extra rapport wilt, voordat het tijd is om dit automatisch af te drukken, kunt u er één afdrukken zonder dat de taken uit het geheugen worden gewist.
- Als u **Na 50 faxen** selecteert, zal de machine het journaal afdrukken als deze 50 taken heeft opgeslagen.

## Aanvullende rapporten

De volgende rapporten zijn beschikbaar:

1. **Verzendrapport**  
Drukt een verzendrapport af van uw laatste transmissie.
2. **Helplijst**  
Drukt de helplijst af, zodat u in een oogopslag kunt zien hoe u de machine kunt programmeren.
3. **Kieslijst**  
Een lijst van namen en nummers die zijn opgeslagen in het geheugen voor ééntoetsnummers en snelkiesnummers. De nummers staan in numerieke volgorde in de lijst.
4. **Faxjournaal**  
In deze lijst staat informatie over de laatste ontvangen en verzonden faxen. (TX betekent verzonden.) (RX betekent ontvangen.)
5. **Gebruikersinst**  
Drukt een lijst met uw instellingen af.
6. **Netwerkconfig.**  
Drukt een lijst met uw netwerkinstellingen af.
7. **Besteldocument**  
U kunt een bestelformulier voor accessoires afdrukken. Wanneer u het formulier hebt ingevuld, verzendt u het naar uw Brother-dealer.

## Een rapport afdrukken

- 1 Druk op **Menu/Set**, **5**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om het gewenste rapport te selecteren.  
Druk op **Menu/Set**.  
—OF—  
Toets het nummer in van het rapport dat u wilt afdrukken.  
Druk bijvoorbeeld op **2** om de helplijst af te drukken.
- 3 Druk op **Mono Start** of **Colour Start**.

# 10 Pollen

## Pollen

Pollen is het opvragen van faxberichten van een andere faxmachine. U kunt uw faxmachine gebruiken om andere machines te 'pollen', of u kunt de andere partij vragen uw faxmachine te pollen.

Alle partijen die bij het pollen betrokken zijn, dienen hun faxmachines zo in te stellen, dat er gepolld kan worden. De partij die uw machine belt om te pollen, betaalt voor het telefoontje. Als u de faxmachine van derden belt om te pollen, betaalt u het telefoontje.



### Opmerking

Sommige faxmachines reageren niet op de pollingfunctie.

## Ontvang pollen

### Uitgesteld ontvangen pollen instellen

Ontvang pollen betekent dat u een andere faxmachine belt om daar een fax op te vragen.

1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op  (Fax).

2 Druk op **Menu/Set, 2, 1, 8.**

Ontvangstmenu  
8. Ontvang Pollen

3 Druk op ▲ of ▼ om *Stand.* te selecteren.

Druk op **Menu/Set.**

4 Toets het te pollen faxnummer in.

Druk op **Mono Start** of **Colour Start.**

## Ontvang pollen met beveiligingscode instellen

Met beveiligd pollen kunt u voorkomen dat uw documenten in verkeerde handen terechtkomen wanneer de faxmachine in de pollingwachtstand staat. U kunt beveiligd pollen uitsluitend met een andere Brother-faxmachine gebruiken. Op de machine die uw opgeslagen fax opvraagt, moet de beveiligingscode worden ingevoerd. Het is belangrijk dat u dezelfde beveiligingscode gebruikt als de andere partij.

1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op  (Fax).

2 Druk op **Menu/Set, 2, 1, 8.**

Ontvangstmenu  
8. Ontvang Pollen

3 Druk op ▲ of ▼ om *Beveilig* te selecteren.

Druk op **Menu/Set.**

4 Toets een viercijferige beveiligingscode in.

Deze is dezelfde als de beveiligingscode van de faxmachine die u gaat pollen.

5 Druk op **Menu/Set.**

6 Toets het te pollen faxnummer in.

7 Druk op **Mono Start** of **Colour Start.**

## Uitgesteld ontvangen pollen instellen

U kunt de machine zo instellen, dat deze op een later tijdstip met ontvang pollen begint.

1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op  (**Fax**).

2 Druk op **Menu/Set, 2, 1, 8**.

```
Ontvangstmenu
8.Ontvang Pollen
```

3 Druk op ▲ of ▼ om **Tijdklok** te selecteren.

Druk op **Menu/Set**.

4 Voer in om hoe laat u het pollen wilt starten (in 24-uursformaat).

Bijvoorbeeld, voor 09:45 PM voert u 21:45 in.

5 Druk op **Menu/Set**.

6 Toets het te pollen faxnummer in.  
Druk op **Mono Start** of **Colour Start**.

De faxmachine begint op het door u ingevoerde tijdstip met het pollen.

### **Opmerking**

U kunt slechts één uitgestelde pollingtaak tegelijk instellen.

## Opeenvolgend pollen

De machine kan in één bewerking documenten van diverse andere faxapparaten opvragen. U hoeft alleen enkele bestemmingen aan te geven in stap 5. Daarna wordt er een rapport opeenvolgend pollen afgedrukt.

1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op  (**Fax**).

2 Druk op **Menu/Set, 2, 1, 8**.

```
Ontvangstmenu
8.Ontvang Pollen
```

3 Druk op ▲ of ▼ om **Stand.**, **Beveilig** of **Tijdklok** te kiezen.

Druk op **Menu/Set** wanneer de gewenste instelling op het scherm wordt weergegeven.

4 Als u **Stand.** hebt geselecteerd, gaat u naar stap 5.

- Als u **Beveilig** hebt geselecteerd, voert u een viercijferig nummer in en drukt u op **Menu/Set**, waarna u doorgaat naar stap 5.

- Als u **Tijdklok** hebt geselecteerd, voert u in hoe laat met pollen moet worden begonnen (in 24-uursformaat), waarna u op **Menu/Set** drukt en doorgaat naar stap 5.

5 Voer de faxmachines in waarnaar u een verzoek tot faxen wilt versturen met behulp van ééntoetsnummers, snelkiestoetsen, zoeken, een groep (zie *Nummergroepen voor het groepsverzenden instellen* op pagina 7-5) of de kiestoetsen. Druk tussen elke locatie op **Menu/Set**.

## 6 Druk op **Mono Start** of **Colour Start**.

Elk nummer of elke groep wordt om de beurt gekozen om de documenten op te vragen.



### Opmerking

Om alle opeenvolgende taken voor ontvangst van pollens te annuleren, drukt u op **Menu/Set, 2, 6**. (Zie *De status van taken controleren en een taak in de wachtrij annuleren* op pagina 5-8.)

### Opeenvolgend pollens wanneer actief afbreken

#### 1 Druk op **Menu/Set, 2, 6**.

Op het LCD-scherm wordt de naam weergegeven, als u die hebt opgeslagen, of het gekozen faxnummer.

#### 2 Druk op **Menu/Set**.

Op het LCD-scherm wordt weergegeven:

```
XXXXXXXXXX
1.Wis 2.Stop
```

#### 3 Druk op **1** om te wissen.

Op het LCD-scherm worden vervolgens het taaknummer van opeenvolgend pollens weergegeven en 1.Wis 2.Stop.

#### 4 Om alle opeenvolgende taken voor ontvangst van pollens te annuleren, drukt u op **1**.

#### 5 Druk op **Stop/Exit**.

## Verzend Pollen

Verzend Pollen betekent dat uw machine met een document in de invoer wacht, totdat ze door een ander faxapparaat wordt gebeld om dit document op te vragen.

### Verzend pollens instellen (standaard) (alleen monochroom)

#### 1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op (**Fax**).

#### 2 Uw document laden.

#### 3 Druk op **Menu/Set, 2, 2, 6**.

```
Verzendmenu
6.Verzend Pollen
```

#### 4 Druk op **▲** of **▼** om **Stand.** te selecteren.

Druk op **Menu/Set**.

Op het LCD-scherm wordt weergegeven:

```
Volgende
1.Ja 2.Nee
```

#### 5 Druk op **2** en **Mono Start**.



### Opmerking

Het document wordt opgeslagen en kan vanaf iedere andere faxmachine worden opgevraagd totdat u de fax uit het geheugen wist met behulp van de menu-optie voor het Annuleren van een Taak. (Zie *De status van taken controleren en een taak in de wachtrij annuleren* op pagina 5-8.)

## Verzend Pollen met beveiligingscode instellen (alleen monochroom)

Verzend pollen met beveiligingscode is een manier om te voorkomen dat uw documenten in verkeerde handen terechtkomen wanneer de machine in de pollingwachtstand staat.

Op de machine die uw opgeslagen fax opvraagt, moet de beveiligingscode worden ingevoerd.

- 1 Wanneer het lampje niet blauw oplicht, drukt u op  (**Fax**).

- 2 Uw document laden.

- 3 Druk op **Menu/Set, 2, 2, 6**.

```
Verzendmenu
6.Verzend Pollen
```

- 4 Druk op ▲ of ▼ om **Beveilig te selecteren**.

Druk op **Menu/Set**.

- 5 Toets een viercijferig nummer in.

Druk op **Menu/Set**.

Op het LCD-scherm wordt weergegeven:

```
Volgende
1.Ja 2.Nee
```

- 6 Druk op **2** en **Mono Start**.

### **Opmerking**

- Het document wordt opgeslagen in het geheugen van de machine en kan vanaf iedere andere faxmachine worden opgevraagd totdat u de fax in het geheugen wist met behulp van de menu-optie voor het annuleren van een taak. (Zie *De status van taken controleren en een taak in de wachtrij annuleren* op pagina 5-8.)
- U kunt beveiligd pollen uitsluitend met een andere Brother-faxmachine gebruiken.



# *Sectie III*



Kopiëren

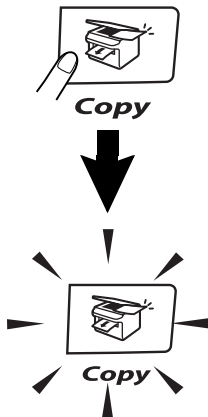
**11. Kopiëren**

## Kopiëren

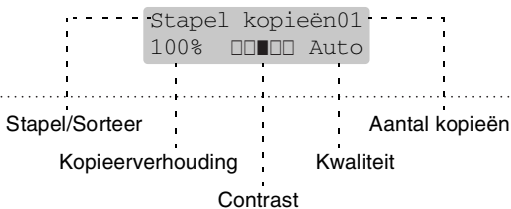
U kunt de machine als kopieerapparaat gebruiken en maximaal 99 kopieën per keer maken.

### Kopieermodus instellen

Voordat u kopieën gaat maken, moet u controleren of  (**Copy**) blauw is. Wanneer dit niet zo is, drukt u op  (**Copy**) om de **Copy**-modus in te stellen. De standaardinstelling is faxmodus. U kunt het aantal seconden of minuten wijzigen waarin de machine in de **Copy**-modus staat. (Zie *Mode Timer* op pagina 3-7.)

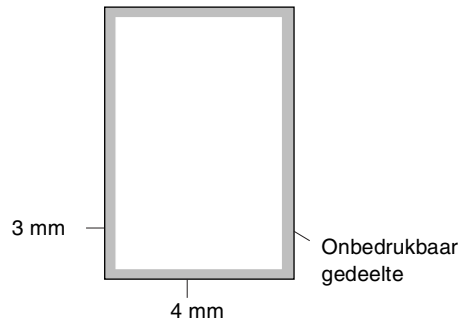


Het LCD-scherm toont de standaardkopieerinstelling




### Bedrukbaar gedeelte


Het afdrukgebied van uw machine begint circa 3 mm van de zijranden en 4 mm van de boven- en onderrand van het papier.



### Eén kopie maken

- 1 Druk op  (**Copy**) zodat deze toets blauw oplicht.
- 2 Uw document laden.  
(Zie *Documenten laden* op pagina 2-10.)
- 3 Druk op **Mono Start** of **Colour Start**.

## Meerdere kopieën maken

- 1 Druk op  (**Copy**) zodat deze toets blauw oplicht.
- 2 Uw document laden.
- 3 Voer met de kiestoetsen in hoeveel kopieën u wilt maken (max. 99).
- 4 Druk op **Mono Start** of **Colour Start**.




### Opmerking

Druk op **Options** en ▲ of ▼ om **Stapel/Sorteer** te selecteren. (Zie *Kopieën sorteren bij gebruik van de ADF* op pagina 11-7.)

## De lade voor kopieermodus

Als uw machine geen optionele lade#2 heeft, is deze instelling niet beschikbaar. U kunt de lade ook alleen voor de volgende kopie veranderen. De machine gebruikt eerst het papier in lade #1.

- 1 Druk op  (**Copy**) zodat deze toets blauw oplicht.
- 2 Uw document laden.
- 3 Voer met de kiestoetsen in hoeveel kopieën u wilt maken (max. 99).
- 4 Druk op **Options** en ▲ of ▼ om **Ladekeuze** te selecteren.
- 5 Druk op ▲ of ▼ om **Auto**, #1 (xxx) of #2 (xxx) te selecteren.

Druk op **Menu/Set**.

'xxx' is het door de lade gevonden papierformaat of de kleine maat door u ingesteld in **Menu/Set**, 1, 3.

- 6 Druk op **Mono Start** of **Colour Start**.

## Volg onderstaande instructies om de standaardinstellingen te wijzigen:

Met **Auto** kiest uw machine het papier uit de optionele lade #2 wanneer het papier in lade #1 <sup>1</sup> op is of wanneer het formaat van het document het meest voor lade #2 <sup>2</sup> geschikt is.

- 1 Druk op **Menu/Set**, 1, 9.
- 2 Druk op ▲ of ▼ om **Alleen lade 1**, **Alleen lade 2** of **Auto** te selecteren. Druk op **Menu/Set**.
- 3 Druk op **Stop/Exit**.



### Opmerking

- <sup>1</sup> Kopieën worden verder vanuit lade #2 afgedrukt als lade #1 leeg is, maar alleen als zij hetzelfde papierformaat bevatten.
- <sup>2</sup> Zowel de ADF als de papierlades beschikken over sensoren voor het papierformaat. Als het gebruik van de lade op **Auto** is ingesteld, kan de machine het papier in lade #2 automatisch kiezen, als het formaat daarvan meer geschikt is voor het door de ADF gescande origineel.

## Kopiëren annuleren

Druk op **Stop/Exit** om het kopiëren te stoppen.

# Kopieeropties

Gebruik de toetsen voor kopieeropties, als u snel de kopieerinstellingen tijdelijk voor de volgende kopie wilt wijzigen. U kunt verschillende combinaties gebruiken.

**Toetsen  
Kopieeropties**




## Opmerking

- De machine keert terug naar de standaardinstellingen na 60 seconden, of wanneer u of de Mode Timer weer overgaat op faxmodus. (Zie *Mode Timer* op pagina 3-7.)
- U kunt bepaalde kopieerinstellingen die u het vaakst gebruikt opslaan door ze als standaard in te stellen.

## Kopieerkwaliteit verhogen

Hiermee stelt u de kopieerkwaliteit in. De standaardinstelling is *Auto*.

Auto	Geschikt voor documenten die zowel tekst als foto's bevatten.
Tekst	Geschikt voor documenten die uitsluitend tekst bevatten.
Foto	Geschikt voor het kopiëren van foto's.

- 1 Druk op  (**Copy**) zodat deze toets blauw oplicht.
- 2 Uw document laden.

- 3 Voer met de kiestoetsen in hoeveel kopieën u wilt maken (max. 99).
- 4 Druk op **Options** en ▲ of ▼ om *Kwaliteit* te selecteren.  
Druk op **Menu/Set**.
- 5 Druk op ▲ of ▼ om de gewenste kopieerkwaliteit te selecteren (*Auto*, *Tekst* of *Foto*).  
Druk op **Menu/Set**.
- 6 Druk op **Mono Start** of **Colour Start**.

### Volg onderstaande instructies om de standaardinstellingen te wijzigen:


- 1 Druk op **Menu/Set**, **3**, **1**.  


Kopie  
 1.Kwaliteit
- 2 Druk op ▲ of ▼ om *Auto*, *Tekst* of *Foto* te selecteren.  
Druk op **Menu/Set**.
- 3 Druk op **Stop/Exit**.

## De gekopieerde afbeelding vergroten of verkleinen

U kunt de volgende vergrotings- of verkleiningspercentages selecteren.

Met Custom (25-400%) kunt u een percentage tussen 25% en 400% instellen.

Druk op <b>Enlarge/Reduce</b>  	100%
	104% EXE→LTR
	141% A5→A4
	200%
	Custom (25-400%)
	50%
	70%
	78% LGL→LTR
	83% LGL→A4
	85% LTR→EXE
	91% Volle pagina
	94% A4→LTR
	97% LTR→A4

- 1 Druk op  (**Copy**) zodat deze toets blauw oplicht.
- 2 Uw document laden.
- 3 Druk op **Enlarge/Reduce**.

- 4 Druk op ▲ of ▼ om de gewenste vergrotings- of verkleiningsverhouding te selecteren.

Druk op **Menu/Set**.

—OF—

Gebruik de kiestoetsen om een vergrotings- of verkleiningspercentage in te toetsen tussen 25% en 400%.

Druk op **Menu/Set**.

(Druk bijvoorbeeld op **5 3** om 53% in te voeren.)

- 5 Druk op **Mono Start** of **Colour Start**.

—OF—

Druk op de **Options**-toets voor meer instellingen.

### **Opmerking**

- Opties voor layout pagina 2 op 1 P, 2 op 1 L, 4 op 1 P, 4 op 1 L of Poster (3 x 3) zijn niet beschikbaar als u **Enlarge/Reduce** gebruikt.
- Als u de instellingen hebt geselecteerd door op **Menu/Set** te drukken, verschijnt op het LCD-scherm Tijdelijk instel.


## N in 1-kopieën of poster maken (Layout Pagina)

U kunt het aantal kopieën verlagen met de functie N in 1-kopie. U kunt zo twee of vier pagina's op één vel kopiëren en daarmee papier besparen. U kunt ook een poster maken. Wanneer u de posteroptie gebruikt, verdeelt uw machine uw document in delen en vergroot deze delen, zodat u ze kunt samenvoegen tot een poster. Als u een poster wilt afdrukken, moet u de glasplaat gebruiken.



### Opmerking

- Controleer of het papierformaat is ingesteld op A4 of Letter.
- U kunt de optie N in 1-kopie en de posteroptie alleen met het kopieformaat op 100% gebruiken.
- (P) betekent portret en (L) betekent landschap.
- Bij Posterkopieën kunt u niet meer dan één kopie maken.

- 1 Druk op  (**Copy**) zodat deze toets blauw oplicht.
- 2 Uw document laden.
- 3 Voer met de kiestoetsen in hoeveel kopieën u wilt maken (max. 99).
- 4 Druk op **Options** en **▲** of **▼** om Pagina lay-out te selecteren.  
Druk op **Menu/Set**.
- 5 Druk op **▲** of **▼** om 2 op 1 P, 2 op 1 L, 4 op 1 P, 4 op 1 L, Poster(3 x 3) of Uit(1 in 1) te selecteren.  
Druk op **Menu/Set**.

- 6 Druk op **Mono Start** of **Colour Start** om het document te scannen.

Als u een poster aan het maken bent of het document in de ADF geplaatst hebt, scant de machine het document en start met printen.

*Bij gebruik van de glasplaat:*

- 7 Na het scannen van de pagina toont het LCD-scherm het volgende:

Volgende pagina?  
1.Ja 2.Nee

Druk op **1** om de volgende pagina te scannen.

- 8 Leg de volgende pagina op de glasplaat. Op het LCD-scherm wordt het volgende weergegeven:

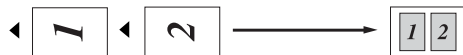
Volgende Pagina  
Druk op Set

Druk op **Menu/Set**.

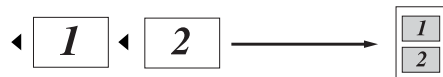
- 9 Herhaal stap 7 en 8 voor elke pagina die u in deze indeling gebruikt.
- 10 Druk op **2** in stap 7 om te stoppen, wanneer alle pagina's van het document zijn gescand.

Plaats het document op de ADF met de bedrukte zijde *naar boven* zoals hieronder aangegeven.

2 in 1 (P)



2 in 1 (L)



4 in 1 (P)

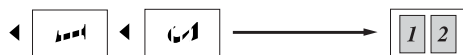


4 in 1 (L)

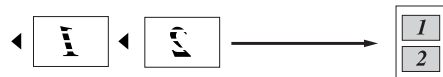


Plaats iedere pagina op de glasplaat met de bedrukte zijde *naar beneden* in de richting en de volgorde zoals hieronder aangegeven.

2 in 1 (P)



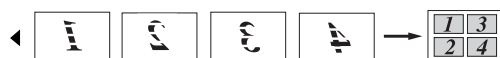
2 in 1 (L)



4 in 1 (P)

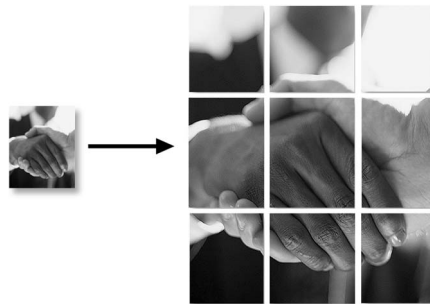


4 in 1 (L)






### Poster (3 x 3)

U kunt van een foto een kopie op posterformaat maken.



## Kopieën sorteren bij gebruik van de ADF


U kunt meerdere kopieën sorteren. De pagina's worden gestapeld in de volgorde  (1, 2, 3),  (1, 2, 3) enz.

- 1 Druk op  (**Copy**) zodat deze toets blauw oplicht.
- 2 Uw document laden.
- 3 Voer met de kiestoetsen in hoeveel kopieën u wilt maken (max. 99).
- 4 Druk op **Options** en ▲ of ▼ om **Stapel/Sorteer** te selecteren.  
Druk op **Menu/Set**.
- 5 Druk op ▲ of ▼ om **Sorteren** te selecteren.  
Druk op **Menu/Set**.
- 6 Druk op **Mono Start** of **Colour Start**.  
—OF—  
Druk op de **Options**-toets voor meer instellingen.

## Helderheid, contrast en kleur instellen

### Helderheid

U kunt de helderheid instellen om kopieën donkerder of lichter te maken.

- 1 Druk op  (**Copy**) zodat deze toets blauw oplicht.
- 2 Uw document laden.
- 3 Voer met de kiestoetsen in hoeveel kopieën u wilt maken (max. 99).
- 4 Druk op **Options** en ▲ of ▼ om **Helderheid** te selecteren.  
Druk op **Menu/Set**.
- 5 Druk op ▲ om een lichtere kopie te maken.  
—OF—  
Druk op ▼ om een donkerdere kopie te maken.  
Druk op **Menu/Set**.
- 6 Druk op **Mono Start** of **Colour Start**.

Volg onderstaande instructies om de standaardinstellingen te wijzigen:

- 1 Druk op **Menu/Set**, 3, 2.


Kopie  
2.Helderheid

- 2 Druk op ▲ om een lichtere kopie te maken.  
—OF—  
Druk op ▼ om een donkerdere kopie te maken.  
Druk op **Menu/Set**.
- 3 Druk op **Stop/Exit**.



## Contrast

U kunt het contrast afstellen om kopieën met meer of minder contrast te maken.

- 1 Druk op  (**Copy**) zodat deze toets blauw oplicht.
- 2 Uw document laden.
- 3 Voer met de kiestoetsen in hoeveel kopieën u wilt maken (max. 99).
- 4 Druk op **Options** en **▲** of **▼** om **Contrast** te selecteren.  
Druk op **Menu/Set**.
- 5 Druk op **▲** om het contrast te verhogen.  
—OF—  
Druk op **▼** om het contrast te verlagen.  
Druk op **Menu/Set**.
- 6 Druk op **Mono Start** of **Colour Start**.


Volg onderstaande instructies om de standaardinstellingen te wijzigen:

- 1 Druk op **Menu/Set, 3, 3**.  

- 2 Druk op **▲** om het contrast te verhogen.  
—OF—  
Druk op **▼** om het contrast te verlagen.  
Druk op **Menu/Set**.
- 3 Druk op **Stop/Exit**.

## Kleurverzadiging

U kunt alleen de standaardinstelling voor kleurverzadiging wijzigen.

- 1 Druk op **Menu/Set, 3, 4**.  

- 2 Druk op **▲** of **▼** om 1. Rood, 2. Groen of 3. Blauw te selecteren.  
Druk op **Menu/Set**.
- 3 Druk op **▲** om de kleurverzadiging te verhogen.  
—OF—  
Druk op **▼** om de kleurverzadiging te verlagen.  
Druk op **Menu/Set**.
- 4 Herhaal Stap 2 om de volgende kleur te selecteren.  
—OF—  
Druk op **Stop/Exit**.

## De melding geheugen vol

Wanneer het geheugen tijdens het kopiëren vol raakt, vermeldt het LCD-display wat u verder moet doen.

Als de melding *Geheugen vol* wordt weergegeven tijdens het scannen van een volgende pagina, kunt u ofwel op **Mono Start** of **Colour Start** drukken om de gescande pagina's te kopiëren, of op **Stop/Exit** drukken om de handeling te annuleren.



### Opmerking

Als u meer geheugen wilt vrijmaken, kunt u fax opslaan uitschakelen.

(Zie *Opties voor afstandsbediening uitschakelen* op pagina 8-3.)

—OF—

De faxen printen die in het geheugen zijn opgeslagen.

(Zie *Een fax uit het geheugen afdrukken* op pagina 6-6.)

Wanneer u de melding *Geheugen vol* krijgt, kunt u kopieën maken door eerst de in het geheugen opgeslagen ontvangen faxberichten af te drukken en het geheugen voor 100% beschikbaar te maken.

## Wettelijke beperkingen

De kleurenreproductie van bepaalde documenten is verboden en kan ofwel strafrechtelijke of civielrechtelijke aansprakelijkheid als gevolg hebben. Deze aantekening is meer bedoeld als richtlijn dan als een volledige opsomming van elk mogelijk verbod. Daar waar twijfel bestaat, raden wij u aan de betreffende instanties in uw eigen land te raadplegen met betrekking tot de wettigheid van documenten waar twijfel over bestaat.

Hieronder staan een aantal voorbeelden van documenten die niet gekopieerd mogen worden:

- Geld
- Obligaties of andere schuldbewijzen
- Depositobewijzen
- Strijdmachts- of Dienstpapieren.
- Paspoorten
- Postzegels (al dan niet afgestempeld)
- Immigratiepapieren
- Bijstandsdocumenten
- Cheques of Wissels getrokken door Overheidsinstanties
- Identificatiedocumenten, badges of insignes
- Rijbewijzen en Eigendomspapieren voor motorvoertuigen

Werk dat auteursrechtelijk is beschermd, mag niet worden gekopieerd. Delen van werk dat auteursrechtelijk is beschermd mogen alleen voor 'eigen gebruik' worden gekopieerd. Meer kopieën zou ongepast gebruik kunnen betekenen.

Kunstwerken dienen te worden beschouwd als werk dat auteursrechtelijk is beschermd.

# Sectie IV

## Software- en netwerkfuncties

De gebruikershandleiding op de CD-ROM bevat de software- en netwerkhandleidingen voor de functies die beschikbaar zijn bij aansluiting op een computer (bijvoorbeeld printen en scannen).

■ **Afdrukken**

(Voor Windows®, zie hoofdstuk 1 in de softwarehandleiding op de CD-ROM.)

(Voor Macintosh®, zie hoofdstuk 7 in de softwarehandleiding op de CD-ROM.)

■ **Scannen**

(Voor Windows®, zie hoofdstuk 2 in de softwarehandleiding op de CD-ROM.)

(Voor Macintosh®, zie hoofdstuk 8 in de softwarehandleiding op de CD-ROM.)

■ **ControlCenter2**

(Voor Windows®, zie hoofdstuk 3 in de softwarehandleiding op de CD-ROM.)

(Voor Macintosh®, zie hoofdstuk 9 in de softwarehandleiding op de CD-ROM.)

■ **MFC Remote Setup**

(Voor Windows®, zie hoofdstuk 5 in de softwarehandleiding op de CD-ROM.)

(Voor Macintosh®, zie hoofdstuk 11 in de softwarehandleiding op de CD-ROM.)

■ **Brother PC-Fax software**

(Voor Windows®, zie hoofdstuk 6 in de softwarehandleiding op de CD-ROM.)

(Voor Macintosh®, zie hoofdstuk 7 in de softwarehandleiding op de CD-ROM.)

■ **Scannen via het netwerk**

(Voor Windows®, zie hoofdstuk 4 in de softwarehandleiding op de CD-ROM.)

(Voor Macintosh®, zie hoofdstuk 10 in de softwarehandleiding op de CD-ROM.)

■ **Netwerkprinten**

(Voor Windows®, zie hoofdstuk 4 in de netwerkhandleiding op de CD-ROM.)

(Voor Macintosh®, zie hoofdstuk 6 in de netwerkhandleiding op de CD-ROM.)



**Opmerking**

Zie *De complete gebruikershandleiding openen* op pagina 1-2.

---

# *Sectie V*

## Appendices

- A. Belangrijke informatie**
- B. Menu en functies**
- C. Problemen oplossen en routineonderhoud**
- D. Optionele accessoires**
- E. Specificaties**
- F. Verklarende woordenlijst**

# A

## Belangrijke informatie

### Voor uw veiligheid

Voor een veilige werking moet de meegeleverde geaarde stekker in een normaal geaard stopcontact worden gestoken dat via het huishoudelijk net geaard is.

Het feit dat dit apparaat naar tevredenheid werkt, betekent niet per se dat de voeding geaard is en dat de installatie volkomen veilig is. Het is voor uw veiligheid van belang, dat u in geval van twijfel omtrent de aarding een bevoegd elektriciën raadpleegt.

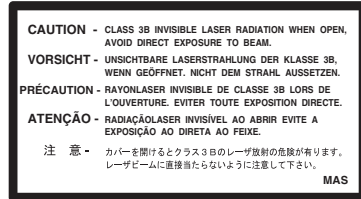
### IEC 60825-1 specificatie

Dit apparaat is een klasse I laserproduct, zoals bepaald in IEC 60825-1. Het onderstaande etiket is bijgevoegd in de landen waar dit noodzakelijk is.

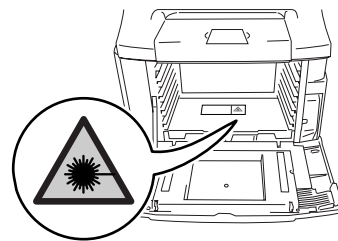


Deze machine heeft een klasse 3B laserdiode die onzichtbare laserstraling in de scannerunit straalt. De scannerunit mag in geen geval worden geopend.

Het volgende waarschuwingsetiket is aangebracht op het deksel van de scannerunit.



5mW  
780nm-800nm



### Laserdiode

Golflengte: 780 - 800 nm

Vermogen: max. 5 mW

Lasercategorie: klasse 3B



### WAARSCHUWING

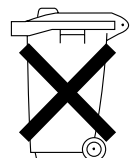
Het gebruik van sturingen, aanpassingen of toepassingen en procedures die afwijken van deze uit deze handleiding kunnen gevaarlijke blootstelling aan straling veroorzaken.

### Het apparaat loskoppelen

Installeer dit product in de nabijheid van een goed bereikbaar stopcontact. In noodgevallen moet u het netsnoer uit het stopcontact trekken om de stroom volledig uit te schakelen.

### Opmerking / Oplaadbare Batterij Recycle Informatie (Enkel voor Nederland)

Bij dit product zijn batterijen geleverd. Wanneer deze leeg zijn, moet u ze niet weggoien maar inleveren als Klein Chemisch Afval.



## LAN-aansluiting

### ! VOORZICHTIG

Sluit dit apparaat niet aan op een LAN-verbinding die kan blootstaan aan overspanningen.

## Radiostoring (alleen model 220-240V)

Dit product voldoet aan EN55022 (publicatie CISPR 22)/Klasse B. Wanneer u de machine op een computer aansluit, controleert u of u over de volgende interfacekabels beschikt.

1. Een afgeschermd parallel interfacekabel met getwiste aderpennen als geleiders en de markering "IEEE 1284 compatibel". De kabel mag niet langer zijn dan 2 meter.
2. Een USB-kabel die niet langer is dan 2,0 meter.

## EU-richtlijn 2002/96/EC en EN50419



Alleen voor de  
Europese Gemeenschap

Dit apparaat is gemarkeerd met het bovenstaande recycle symbool. Het betekent dat u het apparaat, aan het eind van zijn levensduur, apart moet aanleveren bij een daarvoor bestemd verzamelpunt en niet bij het gewone huishoudelijke afval mag plaatsen. Dit zal het leefmilieu voor ons allemaal ten goede komen. (Alleen voor de Europese Gemeenschap)

## Belangrijke veiligheidsinstructies

- 1 Lees alle instructies door.
- 2 Bewaar ze, zodat u ze later nog kunt naslaan.
- 3 Volg alle waarschuwingen en instructies die op het product worden aangegeven.
- 4 Haal de stekker van dit product uit het stopcontact alvorens u de binnenkant van de machine gaat reinigen. Gebruik geen vloeibare reinigingsmiddelen of aërosols. Gebruik een vochtige doek om het apparaat schoon te maken.
- 5 Zet dit product niet op een onstabiel oppervlak, stelling of tafel. Het apparaat kan dan namelijk vallen, waardoor het ernstig kan worden beschadigd.

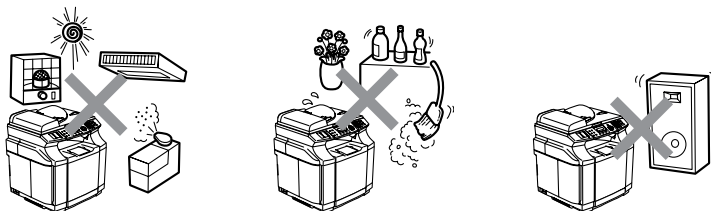
- 6 Gleuven en openingen in de behuizing en de achter- of onderkant zijn voor de ventilatie: om zeker te zijn van de betrouwbare werking van het apparaat en om het te beschermen tegen oververhitting, mogen deze openingen beslist niet afgesloten of afgedekt worden. Deze openingen mogen ook nooit afgedekt worden door het apparaat op een bed, een bank, een kleed of op een soortgelijk oppervlak te zetten. Zet het apparaat nooit in de buurt van of boven een radiator of verwarmingsapparatuur. Het apparaat mag nooit in een kast worden ingebouwd, tenzij voldoende ventilatie aanwezig is.
- 7 Dit apparaat moet worden aangesloten op een AC-spanningsbron binnen de range die op het etiket betr. de spanning staat aangegeven. Sluit het NIET aan op een DC-spanningsbron. Wanneer u twijfels hebt, neemt u contact op met een gekwalificeerde elektricien.
- 8 Dit apparaat is voorzien van een 3-draads geaard snoer. Deze stekker past alleen in een geaard stopcontact. Dit is een veiligheidsmaatregel. Kan de stekker niet in uw stopcontact worden gebruikt, raadpleeg dan uw elektricien en vraag hem uw oude stopcontact te vervangen. Het is absoluut noodzakelijk dat een geaarde stekker en een geaard stopcontact worden gebruikt.
- 9 Gebruik alleen het netsnoer dat is geleverd bij de machine.
- 10 Plaats nooit iets bovenop het netsnoer, ook dit apparaat zelf niet. Zorg tevens dat er niemand over het netsnoer kan struikelen of er op kan gaan staan.
- 11 Zorg dat de opening voor ontvangen faxen van de machine niet wordt geblokkeerd. Plaats nooit een voorwerp in het pad van inkomende faxberichten.
- 12 Wacht totdat de machine de pagina's heeft uitgeworpen alvorens ze aan te raken.
- 13 Trek de stekker van dit product uit het stopcontact en neem contact op met een bevoegde servicemonteur wanneer het volgende zich voordoet:
- Wanneer het netsnoer defect of uitgerafeld is.
  - Wanneer vloeistof in het apparaat is gemorst.
  - Wanneer het apparaat is blootgesteld aan regen of water.
  - Wanneer het apparaat niet normaal functioneert, ondanks het naleven van de bedieningsinstructies. Alleen de instellingen aanpassen die zijn aangegeven in de bedieningshandleiding. Een verkeerde afstelling van andere functies kan leiden tot schade, wat vaak een uitgebreid onderzoek vereist door een erkende servicemonteur om het apparaat weer naar behoren te laten werken.
  - Als het apparaat is gevallen of als de behuizing is beschadigd.
  - Als het apparaat duidelijk anders gaat presteren, waarbij reparatie nodig blijkt.
- 14 Om uw apparaat te beveiligen tegen stroompieken en -schommelingen adviseren wij het gebruik van een overstroombeveiliging.
- 15 Om het risico van brand, stroomstoot of lichamelijk letsel te reduceren, leest u aandachtig volgende maatregelen:
- Gebruik dit product niet in de buurt van apparaten die water gebruiken, in een natte kelder of in de buurt van een zwembad.
  - Gebruik de machine nooit bij onweer (er is kans op elektrocutie) of om een gaslek te rapporteren wanneer het apparaat in de buurt van het gaslek staat.
  - Gooi batterijen niet in het vuur. Ze kunnen exploderen. Controleer de plaatselijk gebruikelijke codes voor eventuele speciale verwijderingsvoorschriften.

## Een geschikte plaats kiezen

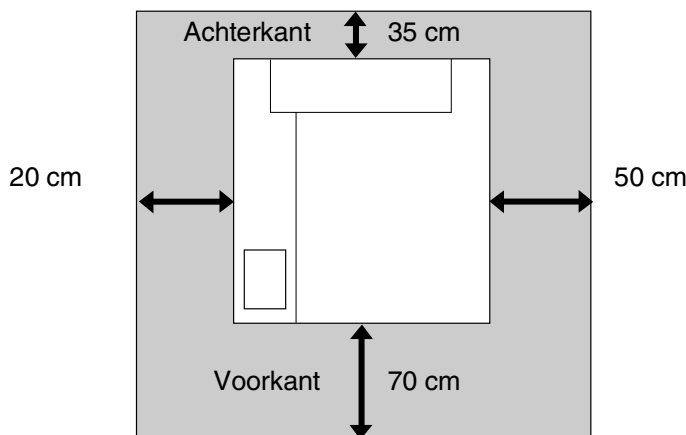
Zet de machine op een plat, stabiel oppervlak. Kies een trillingsvrije plaats. Plaats de machine in de buurt van een telefoonaansluiting en een standaard geaard stopcontact. Kies een plaats waar de temperatuur tussen de 10°C en 32,5°C blijft, en waar de vochtigheid tussen 20% en 80% ligt (niet condenserend).

### ! VOORZICHTIG

- Zet uw machine niet op een plaats waar veel mensen heen en weer lopen.
- Plaats de machine niet in de buurt van verwarmingstoestellen, airconditioners, koelkasten, water, chemicaliën of apparaten die magneten bevatten of magnetische velden veroorzaken.
- Zorg dat de machine niet wordt blootgesteld aan direct zonlicht, overmatige warmte, open vuur, zouthoudende of corrosieve gassen, vocht of stof.
- Sluit uw machine niet aan op een stopcontact dat is voorzien van een wandschakelaar of een automatische timer.
- Bij een stroomonderbreking kunnen de gegevens in het geheugen van de machine verloren gaan.
- Sluit de machine niet aan op een stopcontact dat op dezelfde stroomkring zit als grote apparaten of andere apparatuur die de stroomtoevoer kan verstoren.
- Vermijd bronnen die storingen kunnen veroorzaken, zoals luidsprekers of de basisstations van draadloze telefoons.
- Plaats geen voorwerpen bovenop de machine.



De volgende figuur toont in detail het gebied dat aanbevolen wordt rondom de machine, voor een correcte ventilatie, bediening en onderhoud.





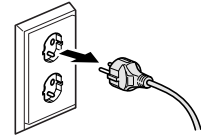
## Veilig gebruik van de machine

Bewaar deze voorschriften a.u.b., zodat u ze later kunt naslaan. Lees ze altijd voordat u probeert enig onderhoud te verrichten.

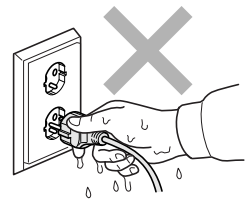
### ! WAARSCHUWING



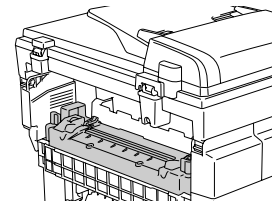
Binnenin de machine bevinden zich hoogspanningselektroden. Controleer voordat u de binnenkant van de machine reinigt of u de telefoonlijn eerst hebt ontkoppeld en daarna het voedingsnoer uit het stopcontact hebt verwijderd.



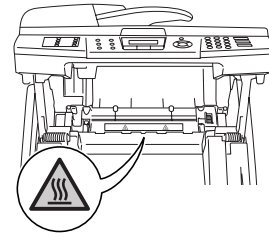
Hanteer de stekker nooit met natte handen. U kunt dan namelijk een elektrische schok krijgen.



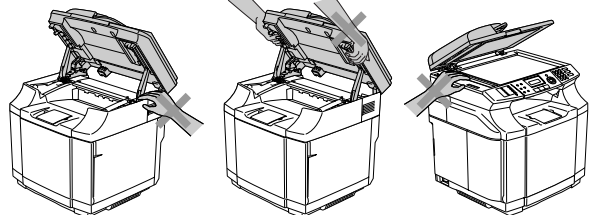
De fuser unit wordt extreem warm tijdens het functioneren. Wacht totdat deze voldoende is afgekoeld, alvorens de verbruiksartikelen te vervangen.



De fuser unit is gemarkeerd met een waarschuwingsetiket. Het etiket niet verwijderen of beschadigen.

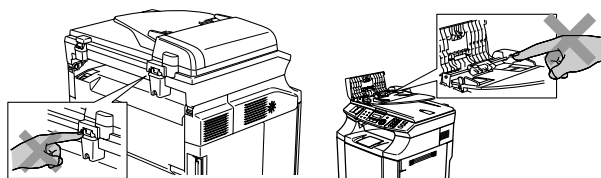


Plaats uw handen niet op de rand van de machine onder het documentdeksel of de scannerunit, teneinde letsel te voorkomen.



## WAARSCHUWING

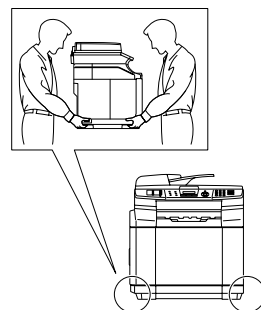
- Om letsel te voorkomen, is het zaak dat u uw vingers niet in het in de afbeeldingen aangegeven gedeelte steekt.



- Geen stofzuiger gebruiken voor het schoonmaken van gemorste toner. Het tonerstof zou kunnen ontbranden in de stofzuiger en eventueel een brand veroorzaken. Maak het tonerpoeder voorzichtig schoon met een schone, droge, zachte, pluisvrije doek en gooi het weg conform de plaatselijke reglementeringen.
- Gebruik geen ontvlambare stoffen in de buurt van de machine. U kunt dan namelijk brand veroorzaken of een elektrische schok krijgen.
- Als de machine verhit raakt, rook afgeeft, of een nare geur afgeeft, de stroomschakelaar onmiddellijk afzetten en de stekker van de machine uit het stopcontact halen. Neem contact op met uw Brother-dealer of met de klantenservice van Brother.
- Als er metalen voorwerpen, water of andere vloeistoffen in de machine terecht komen, de stroomschakelaar onmiddellijk uitzetten en de stekker van de machine uit het stopcontact halen. Neem contact op met uw Brother-dealer of met de klantenservice van Brother.
- Gooi geen verbruiksartikelen zoals de tonercartridge en het opvangbakje voor tonerafval in het vuur. Sommige verbruiksartikelen zijn ontvlambaar onder bepaalde omstandigheden.
- Kijk niet rechtstreeks in het licht van de laserstraal. Het kan uw gezichtsvermogen beschadigen. De veiligheidsschakelaars van de machine niet verwijderen of openbreken.
- De machine niet laten werken met open binnendeksel, front- en achterpaneel, en zonder veiligheidsschakelaars.

### **!** WAARSCHUWING

- Deze machine is zwaar en weegt ongeveer 34,5 kg. Om verwondingen te voorkomen, de machine met minstens twee personen optillen. Zorg ervoor dat uw vingers niet klem raken, wanneer u de machine weer neerzet.
- Zorg dat u de handgrepen aan de vier onderhoeken van de machine gebruikt, wanneer u de machine optilt. Houd de machine horizontaal tijdens het dragen ervan.



- Ga bij het installeren of wijzigen van telefoonlijnen voorzichtig te werk. Raak niet-geïsoleerde telefoondraden of aansluitingen nooit aan, tenzij de telefoonlijn bij het wandcontact is afgesloten. Installeer telefoonbedrading nooit tijdens onweer. Installeer een telefoonwandcontact nooit op een vochtige plaats.
- Installeer dit product in de nabijheid van een goed bereikbaar stopcontact. In geval van nood moet u het netsnoer uit het stopcontact trekken om de stroom volledig uit te schakelen.

### **!** WAARSCHUWING

#### **BELANGRIJKE VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN**

Volg bij het gebruiken van uw telefoonapparatuur belangrijke veiligheidsvoorschriften (bijvoorbeeld de volgende) altijd op, teneinde het risico van brand, stroomstoot of lichamelijk letsel te verminderen:

1. Gebruik dit product niet in de buurt van water, bijvoorbeeld bij een badkuip, wasbak, aanrecht of wasmachine, in een natte kelder of in de buurt van een zwembad.
2. Gebruik dit product niet tijdens een storm. Bliksem kan mogelijk elektrische schokken veroorzaken.
3. Gebruik dit product niet in de buurt van een gaslek, wanneer u dit gaslek wilt melden.

**BEWAAR DEZE VOORSCHRIFTEN**

## Handelsmerken

Het Brother-logo is een wettig gedeponneerd handelsmerk van Brother Industries, Ltd.

Brother is een wettig gedeponneerd handelsmerk van Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link is een wettig gedeponneerd handelsmerk van Brother International Corporation.

© 2004-2005 Brother Industries, Ltd. Alle rechten voorbehouden.

Windows en Microsoft zijn wettig gedeponneerde handelsmerken van Microsoft in de V.S. en andere landen.

Macintosh en TrueType zijn wettig gedeponneerde handelsmerken van Apple Computer, Inc.

PaperPort en OmniPage OCR zijn wettig gedeponneerde handelsmerken van ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager is een wettig gedeponneerd handelsmerk van NewSoft Technology Corporation.

Elk bedrijf wiens software in deze handleiding wordt vermeld, heeft een softwarelicentieovereenkomst die specifiek bedoeld is voor de betreffende programma's.

**Alle andere merknamen en productnamen die in deze gebruikershandleiding, de softwarehandleiding en de netwerkhandleiding worden gebruikt, zijn wettig gedeponneerde handelsmerken van de betreffende bedrijven.**

## Programmeren op het scherm

Uw machine is zodanig ontworpen dat zij eenvoudig te gebruiken is voor programmering op het LCD-scherm, met behulp van de navigatietoetsen. Programmeren op het scherm is uiterst eenvoudig en helpt u alle functies van uw machine optimaal te benutten.

Aangezien de programmering op het LCD-scherm plaatsvindt, hebben wij stap voor stap meldingen op het scherm gecreëerd om u te helpen uw machine te programmeren. U hoeft alleen de aanwijzingen op te volgen die u door de menuselecties en de programmeeropties leiden.

## Menutabel

De menutabel die op pagina B-3 begint, helpt u de menuselecties en -opties die u in de programma's van de machine vindt, te begrijpen. Als u eenmaal vertrouwd raakt met programmeren, kunt u de menutabel als een 'quick reference' gebruiken wanneer u uw instellingen wilt wijzigen.



### Opmerking

U kunt uw machine programmeren door te drukken op **Menu/Set**, gevolgd door de menunummers.

Zet bijvoorbeeld het volume van de waarschuwingston op *Laag*.

Druk op **Menu/Set**, **1**, **4**, **2** en **▲** of **▼** om *Laag* te selecteren.

Druk op **Menu/Set**.

## Opslag in geheugen






Bij een stroomstoring zullen de menu-instellingen niet verloren gaan, omdat deze permanent zijn opgeslagen. Tijdelijke instellingen (zoals instellingen voor contrast, de internationale modus, enz.) gaan wel verloren. U zult waarschijnlijk ook de datum en de tijd opnieuw moeten instellen.



### Opmerking

Uw machine kan de datum en de tijd max. 60 uur opslaan.

## Navigatietoetsen

	
	Het menu openen Naar volgend menuniveau Optie accepteren
	Door huidig menuniveau bladeren
	Terug naar vorig of verder naar volgend menuniveau
Stop/Exit 	Menu afsluiten

U kunt de programmeermodus openen door op **Menu/Set** te drukken.

Wanneer u het menu hebt geopend, kunt u het op het LCD-scherm doorbladeren.

Druk op **1** voor het algemene instelmenu

```
Kies ▲ ▼ & Set
1.Standaardinst.
```

—OF—

druk op **2** voor het faxmenu

```
Kies ▲ ▼ & Set
2.Fax
```

—OF—

druk op **3** voor het kopieermenu

```
Kies ▲ ▼ & Set
3.Kopie
```

⋮

Druk op **0** voor de voorbereidende instelling

```
Kies ▲ ▼ & Set
0.Stand.instel.
```

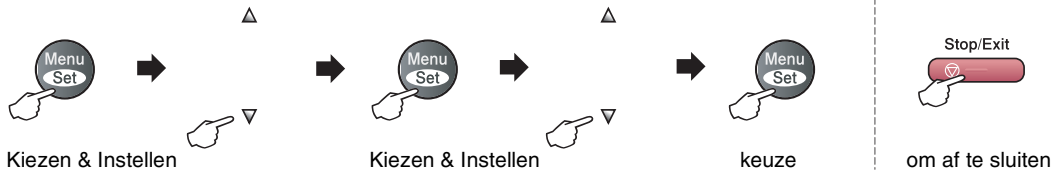
U kunt sneller door ieder menuniveau bladeren door op de betreffende pijl (omhoog/omlaag) te drukken: ▲ of ▼.

Selecteer een optie door op **Menu/Set** te drukken, wanneer die optie op het LCD-scherm verschijnt.

Het LCD-scherm geeft dan het volgende menuniveau weer.

Nadat u een optie hebt ingesteld, wordt op het LCD-scherm de melding **Geaccepteerd** weergegeven.

# Menutabel



Hoofdmenu	Submenu	Menuselecties	Opties	Omschrijvingen	Pagina
1. Standaardinst.	1. Tijdklokstand	—	5 Min. <b>2 Min.</b> 1 Min 30 Sec. 0 Sec. Uit	Hiermee kunt u de tijd instellen om terug te keren naar de faxmodus.	3-7
	2. Papiersoort	1. Bovenlade (dit menu wordt alleen weergegeven wanneer u een optionele lade #2 heeft)	Dun <b>Normaal</b> Dik Extra dik Gerecycl.papier	Hiermee kunt u de papiersoort in de papierlade instellen.	3-8
		2. Onderlade (dit menu wordt alleen weergegeven wanneer u een optionele lade #2 heeft)	Dun <b>Normaal</b> Dik Extra dik Gerecycl.papier	Hiermee kunt u de papiersoort in de papierlade instellen.	3-8
	3. Klein papier	1. Bovenlade (dit menu wordt alleen weergegeven wanneer u een optionele lade #2 heeft)	<b>B5</b> DL Com10 JISB5	Hiermee kunt u het papierformaat in de papierlade instellen.	3-8
		2. Onderlade (dit menu wordt alleen weergegeven wanneer u een optionele lade #2 heeft)	<b>B5</b> JISB5	Hiermee kunt u het papierformaat in de papierlade instellen.	3-8
	4. Volume	1. Belvolume	Hoog <b>Half</b> Laag Uit	Hiermee kunt u het belvolume aanpassen.	3-9
		2. Waarsch. toon	Hoog <b>Half</b> Laag Uit	Hiermee kunt u het volume van het geluidssignaal aanpassen.	3-9
		3. Luidspreker	Hoog <b>Half</b> Laag Uit	Hiermee kunt u het volume van de luidspreker aanpassen.	3-9



## Opmerking

De fabrieksinstellingen staan vetgedrukt.



Hoofdmenu	Submenu	Menuselecties	Opties	Omschrijvingen	Pagina
1. Standaardinst. (Vervolg)	5. Aut. zomertijd	—	Aan Uit	De zomertijd wordt automatisch ingesteld.	3-1
	6. Bespaarstand	1. Toner sparen	Aan Uit	Verhoogt het aantal geprinte pagina's van de tonercartridge.	3-6
		2. Slaapstand	{0-99} 30 Min	Bespaart stroom.	3-7
	7. LCD Contrast	—	▼-□□□□■+▲ ▼-□□□■□+▲ ▼-□□■□□+▲ ▼-□■□□□+▲ ▼-■□□□□+▲	Contrast van het LCD-scherm afstellen.	3-3
	8. Beveiliging	1. Beveiligd geh.		Blokkeert de meeste handelingen, behalve het in het geheugen ontvangen van faxen.	4-3
		2. Instelslot		Blokkeert de instellingen voor datum & tijd, Stations-ID, snelkiezen en algemene instellingen.	4-1
	9. Kopie:lade (Deze instelling wordt alleen weergegeven wanneer u een optionele lade #2 heeft.)	—	Alleen lade 1 Alleen lade 2 Auto	Selecteer welke lade wordt gebruikt voor het kopiëren.	11-2
0. Fax:lade (Deze instelling wordt alleen weergegeven wanneer u een optionele lade #2 heeft.)	—	Alleen lade 1 Alleen lade 2 Auto	Selecteer welke lade wordt gebruikt voor het faxen.	6-3	



**Opmerking**

De fabrieksinstellingen staan vetgedrukt.





Hoofdmenu	Submenu	Menuselecties	Opties	Omschrijvingen	Pagina
2. Fax	1. Ontvangstmenu (uitsluitend in faxmodus)	1. Belvertraging	02-06 (02) (voor Nederland) 02-10 (02) (voor België)	De belvertraging bepaalt hoe vaak de telefoon overgaat voordat de machine opneemt in de stand alleen fax of Fax/Tel.	6-2
		2. F/T beltijd	70 Sec. 40 Sec. 30 Sec. 20 Sec.	Instelling van het dubbele belsignaal in de stand Fax/Tel, om een normaal telefoontje te signaleren.	6-3
		3. Fax waarnemen	Aan Uit	Met deze functie kunt u faxberichten ontvangen zonder te drukken op <b>Mono Start of Colour Start</b> .	6-5
		4. Afstandscodes:	Aan (*51, #51) Uit	U kunt alle telefoontjes op een tweede of een extern toestel aannemen en codes gebruiken om de machine aan of uit te zetten. U kunt deze codes aanpassen aan uw persoonlijke wensen.	6-5
		5. Auto reductie	Aan Uit	Als deze functie is geactiveerd, wordt een inkomend faxbericht verkleind afgedrukt.	6-4
		6. Geh. ontvangst	Aan Uit	Hiermee worden alle inkomende faxen automatisch in het geheugen opgeslagen, als het papier op is.	6-4
		7. Printdichtheid	▼-□□□□■+ ▲ ▼-□□□■□+ ▲ ▼-□□■□□+ ▲ ▼-□■□□□+ ▲ ▼-■□□□□+ ▲	Maakt afdrukken donkerder of lichter.	6-6
		8. Ontvang Pollen	Stand. Beveilig Tijd klok	Hiermee stelt u uw machine in om faxberichten van een andere faxmachine op te vragen (pollen).	10-1



### Opmerking

De fabrieksinstellingen staan vetgedrukt.



Hoofdmenu	Submenu	Menuselecties	Opties	Omschrijvingen	Pagina
2. Fax (Vervolg)	2. Verzendmenu (uitsluitend in faxmodus)	1. Contrast	<b>Auto</b> Licht Donker	Hiermee kunt u de faxen die u verzendt lichter of donkerder maken.	5-5
		2. Faxresolutie	<b>Standaard</b> Fijn Superfijn Foto	Hiermee kunt u de standaardresolutie voor uitgaande faxen instellen.	5-5
		3. Tijd klok	—	Het tijdstip waarop de uitgestelde faxberichten moeten worden verzonden, in 24-uursformaat instellen.	5-7
		4. Verzamelen	Aan <b>Uit</b>	Hiermee worden de uitgestelde faxen tegelijkertijd in één transmissie naar hetzelfde faxnummer verzonden.	5-8
		5. Direct verzend	<b>Uit</b> Aan Volgende fax:Aan Volgende fax:Uit	U kunt een fax verzenden zonder het geheugen te gebruiken.	5-6
		6. Verzend Pollen	<b>Stand.</b> Beveilig	Hiermee kunt u het document op uw machine instellen, zodat een andere faxmachine dit kan opvragen.	10-3
		7. Voorbladinst.	<b>Uit</b> Aan Volgende fax:Aan Volgende fax:Uit Print voorbeeld	Deze functie verzendt automatisch een voorblad dat u hebt geprogrammeerd.	5-9
		8. Voorblad opm.	—	U kunt uw eigen opmerkingen op het voorblad instellen.	5-9
		9. Internationaal	Aan <b>Uit</b>	Als u problemen hebt met het internationaal verzenden van faxen, zet dit dan op Aan.	5-7



**Opmerking**

De fabrieksinstellingen staan vetgedrukt.



Hoofdmenu	Submenu	Menuselecties	Opties	Omschrijvingen	Pagina
2. Fax (Vervolg)	3. Kiesgeheugen	1. Directkies	—	Hiermee kunt u ééntoetsnummers opslaan, zodat u kunt kiezen door slechts op één toets (en <b>Mono Start</b> of <b>Colour Start</b> ) te drukken.	7-3
		2. Snelkies	—	Hiermee kunt u snelkiesnummers opslaan, zodat u kunt kiezen door slechts op een paar toetsen (en <b>Mono Start</b> of <b>Colour Start</b> ) te drukken.	7-4
		3. Groepsinstell.	—	Hiermee kunt u een groepsnummer instellen dat wordt gebruikt voor het groepsverzenden.	7-5
	4. Kies rapport	1. Verz. rapport	Aan <b>Aan+Beeld</b> Uit Uit+Beeld	Hier stelt u in wanneer het verzendrapport en het journaal worden afgedrukt.	9-1
		2. Journaalper.	Om de 7 dagen Om de 2 dagen Om de 24 uur Om de 12 uur Om de 6 uur <b>Na 50 faxen</b> Uit		9-1
	5. Afstandsopties (reserveafdruk voor Fax doorzenden/PC-Fax Ontvangen)	1. Drzenden/Opsln	<b>Uit</b> Fax doorzenden Fax opslaan PC Fax ontv.	Hiermee kunt u de machine instellen om faxberichten door te zenden, binnekomende faxen in het geheugen op te slaan (zodat u ze op kunt opvragen wanneer u niet bij uw machine bent) of faxen naar uw PC te sturen.  Als u Fax doorzenden of PC Fax ontvangen hebt geselecteerd, kunt u voor de zekerheid reserveafdruk activeren.	8-1 8-3
			2. Afst. bediening	--- *	U moet uw eigen code instellen voor de afstandsbediening.
		3. Print document	—	Hiermee worden inkomende faxen die in het geheugen zijn opgeslagen, geprint.	6-6



### Opmerking

De fabrieksinstellingen staan vetgedrukt.

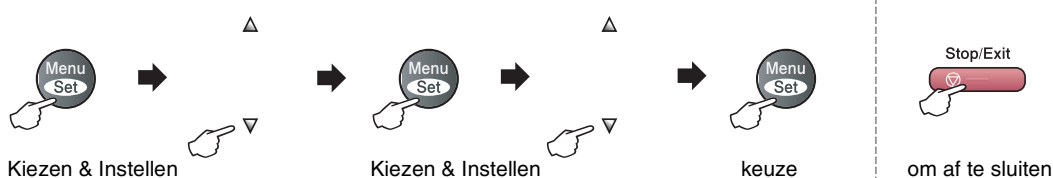


Hoofdmenu	Submenu	Menuselecties	Opties	Omschrijvingen	Pagina	
2. Fax (Vervolg)	6. Rest. jobs	—	—	Hiermee kunt u controleren welke taken er in het geheugen zitten en geselecteerde taken annuleren.	5-8	
	0. Diversen	1. Compatibel	Hoog Normaal Minimaal	Synchronisatie voor verzendproblemen aanpassen.	C-19	
3. Kopie	1. Kwaliteit	—	Tekst Auto Foto	Selecteert de kopieerresolutie voor uw type document.	11-3	
	2. Helderheid	—	▼-□□□□■+▲ ▼-□□□■□+▲ ▼-□□■□□+▲ ▼-□■□□□+▲ ▼-■□□□□+▲	Hiermee kunt de helderheid voor de kopieën aanpassen	11-7	
	3. Contrast	—	▼-□□□□■+▲ ▼-□□□■□+▲ ▼-□□■□□+▲ ▼-□■□□□+▲ ▼-■□□□□+▲	Hiermee kunt het contrast voor de kopieën aanpassen.	11-8	
	4. Pas kleur aan	1. Rood	—	R:-□□□□■+ R:-□□□■□+ R:-□□■□□+ R:-□■□□□+ R:-■□□□□+	Hiermee kunt u de hoeveelheid Rood in kopieën aanpassen.	11-8
		2. Groen	—	G:-□□□□■+ G:-□□□■□+ G:-□□■□□+ G:-□■□□□+ G:-■□□□□+	Hiermee kunt u de hoeveelheid Groen in kopieën aanpassen.	11-8
		3. Blauw	—	B:-□□□□■+ B:-□□□■□+ B:-□□■□□+ B:-□■□□□+ B:-■□□□□+	Hiermee kunt u de hoeveelheid Blauw in kopieën aanpassen.	11-8



**Opmerking**

De fabrieksinstellingen staan vetgedrukt.



Hoofdmenu	Submenu	Menuselecties	Opties	Omschrijvingen	Pagina
4. Printer	1. Emulatie	—	Auto HP LaserJet BR-Script 3	Selecteert de emulatiemodus.	Raadpleeg de softwarehandleiding op de CD-ROM
	2. Printopties	1. Interne fonts	—	Print een lijst met de interne lettertypen van de machine.	
		2. Configuratie	—	Print een lijst met de printerinstellingen van de machine.	
		3. Testafdruk	—	Drukt een testpagina af.	
	3. Reset printer	—	—	Stelt de printerinstellingen opnieuw in op de standaard fabrieksinstellingen.	
4. Calibratie	—	Calibreren Reset	Past de kleurdichtheid aan of zet de kleurcalibratie terug op de fabrieksinstelling.		
5. Print lijsten	1. Verzendrapport	—	—	U kunt deze lijsten en rapporten printen.	9-2
	2. Helplijst	—	—		
	3. Kieslijst	—	—		
	4. Faxjournaal	—	—		
	5. Gebruikersinst	—	—		
	6. Netwerkconfig.	—	—		
	7. Besteldocument	—	—		



### Opmerking

De fabrieksinstellingen staan vetgedrukt.



Hoofdmenu	Submenu	Menuselecties	Opties	Omschrijvingen	Pagina
6. LAN	1. Setup TCP/IP	1. BOOT Method	Autom. Statisch RARP BOOTP DHCP	Kies de opstartmethode die het beste aan uw eisen voldoet.	Raadpleeg de netwerkhandleiding op de CD-ROM
		2. IP Address	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Voer het IP-adres in.	
		3. Subnet Mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Voer het subnetmasker in.	
		4. Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Voer het adres van de gateway in.	
		5. Node naam	BRN_XXXXXX	Voer de Node name in.	
		6. WINS Config	Autom. Statisch	U kunt de WINS-configuratiemodus kiezen.	
		7. WINS Server	(Primary) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Secondary) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Specificeert het IP-adres van de primary of secondary WINS server.	
		8. DNS Server	(Primary) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Secondary) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Specificeert het IP-adres van de primary of secondary DNS server.	
		9. APIPA	Aan Uit	Wijst automatisch het IP-adres toe van het link-local adresbereik.	



**Opmerking**

De fabrieksinstellingen staan vetgedrukt.



Hoofdmenu	Submenu	Menuselecties	Opties	Omschrijvingen	Pagina
6. LAN (Vervolg)	2. Setup Internet	1. Mail Address	(60 tekens)	Voer het mailadres in.	Raadpleeg de netwerkhandleiding op de CD-ROM
		2. SMTP Server	[000-255] . [000-255] . [000-255] . [000-255]	Voer het adres van de SMTP server in.	
		3. POP3 Server	[000-255] . [000-255] . [000-255] . [000-255]	Voer het adres van de POP3 server in.	
		4. Mailbox naam	(maximaal 20 tekens)	Voer de naam van de mailbox in.	
		5. Mailbox wachtw	Wachtwoord: *****	Voer het wachtwoord in voor het aanmelden op de POP3 server.	
	3. Setup Mail RX	1. Auto Polling	Aan Uit	Controleert automatisch de POP3 server voor nieuwe berichten.	
		2. Poll Frequency	(01-60) 10Min	Stelt in hoe vaak de POP3 server op nieuwe berichten wordt gecontroleerd.	
		3. Header	Alle Onderw.+Van+Aan Geen	Selecteert welke mail header moet worden afgedrukt.	
		4. Del Error Mail	Aan Uit	Verwijdert automatisch foutberichten.	
		5. Notification	Aan MDN Uit	Verzendt waarschuwingsberichten.	



### Opmerking

De fabrieksinstellingen staan vetgedrukt.



Hoofdmenu	Submenu	Menuselecties	Opties	Omschrijvingen	Pagina
6. LAN (Vervolg)	4. Setup Mail TX	1. Sender Subject	—	Geeft het onderwerp weer dat bij de internetfaxgegevens is gevoegd.	Raadpleeg de netwerkhandleiding op de CD-ROM
		2. Size Limit	Aan Uit	Toont een waarschuwing als het formaat van het e-maildocument groter is dan 1 MB. Het document wordt niet verzonden.	
		3. Notification	Aan Uit	Verzendt waarschuwingsberichten.	
	5. Setup Relay	1. Rly Broadcast	Aan Uit	Zendt een document door naar een ander faxtoestel.	
		2. Relay Domain	RelayXX: (01-10)	Registreert de domeinnaam. (maximaal 30 tekens)	
		3. Relay Report	Aan Uit	Drukt het Relay Broadcast Report af.	
	6. Setup Misc.	1. Ethernet	Auto 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Selecteert de Ethernet link modus.	
		2. Time Zone	GMT-XX:XX	Stelt de tijdzone voor uw land in.	
	7. Scan nr e-mail	1. Z/W best.type	TIFF PDF	Selecteert het bestandstype.	
		2. Kleur besttype	JPEG PDF		
0. Fabrieksinst.	—	—	—	Stelt alle netwerkinstellingen weer op de fabrieksinstellingen in.	



**Opmerking**

De fabrieksinstellingen staan vetgedrukt.





Hoofdmenu	Submenu	Menuselecties	Opties	Omschrijvingen	Pagina
7. Machine-info	1. Serienummer	—	—	Voor het controleren van het serienummer van uw machine.	C-40
	2. Paginateller	—	Totaal Kopie Print Lijst/Fax	Voor het controleren van het totaal aantal pagina's dat de machine tijdens haar levensduur heeft afgedrukt.	C-40
	3. Duuronderdelen	1. Duur OPC-riem	Duur OPC-riem Resterend:XXX%	U kunt nagaan hoe lang deze onderdelen nog gebruikt kunnen worden (in %).	C-41
		2. Duur fuser	Duur fuser Resterend:XXX%		
		3. Duur 120K-kit	Duur 120K-kit Resterend:XXX%		
4. Duur PF-kit2		Duur PF-kit2 Resterend:XXX%			
4. Reset Menu	—	OPC-riem Fuser unit 120K-kit PF-kit2	Na het vervangen van ieder onderdeel, de teller voor de levensduur opnieuw instellen.	C-35 C-37	
0. Stand. instel.	1. Ontvangstmodus	—	<b>Alleen fax</b> Fax/Telefoon Telefoon/Beantw. Handmatig	U kunt de ontvangstmodus kiezen die het beste aan uw eisen voldoet.	6-1
	2. Datum/Tijd	—	—	De datum en de tijd komen op het LCD-scherm en op de kopteksten van de verzonden faxen te staan.	3-1
	3. Stations-ID	—	Fax: Tel: Naam:	Voer de naam en het faxnummer in die op elke faxpagina moeten worden afgedrukt.	3-2
	4. Toon/Puls (voor Nederland)	—	<b>Toon</b> Puls	Selecteert de kiesmodus.	3-3
	4. Kiestoon (voor België) 5. Kiestoon (voor Nederland)	—	Detectie <b>GEEN detectie</b>	Schakelt kiestoonherkenning in of uit.	C-19
	5. Tel lijn inst (voor België) 6. Tel lijn inst (voor Nederland)	—	<b>Normaal</b> PBX ISDN	Selecteer het type telefoonlijn.	3-3
	0. Taalkeuze (voor België)	—	<b>Nederlands</b> Frans Engels	Hiermee kunt u de meldingen op het LCD-scherm in een andere taal weergeven.	3-1






### Opmerking

De fabrieksinstellingen staan vetgedrukt.

## De toets Kopieeropties

Gebruik de **Options**-toets als u snel volgende instellingen tijdelijk voor de volgende kopie wilt instellen. Als u de instelling hebt geselecteerd door op **Menu/Set** te drukken, verschijnt op het LCD-scherm *Tijdelijk instel.* Druk op **Mono Start** of **Colour Start** als u verder geen instellingen meer wilt selecteren.

Druk op 	Menuselecties  selecteren	Opties  selecteren	Pagina
	Kwaliteit	<b>Auto</b> Tekst Foto	11-3
	Stapel/Sorteer	<b>Stapelen</b> Sorteren	11-7
	Helderheid	▼ -□□□□■+▲ ▼ -□□□■□+▲ ▼ -□□■□□+▲ ▼ -□■□□□+▲ ▼ -■□□□□+▲	11-7
	Contrast	▼ -□□□□■+▲ ▼ -□□□■□+▲ ▼ -□□■□□+▲ ▼ -□■□□□+▲ ▼ -■□□□□+▲	11-8
	Pagina lay-out	<b>Uit(1 in 1)</b> 2 op 1 P 2 op 1 L 4 op 1 P 4 op 1 L Poster(3 x 3)	11-5
	Ladekeuze (Dit menu wordt alleen weergegeven wanneer u een optionele lade #2 heeft.)	<b>Auto</b> #1 (XXX)* #2 (XXX)*	11-2

\* XXX is het door de lade gevonden papierformaat of de kleine papiermaat door u ingesteld in **Menu/Set, 1, 3.**



### Opmerking

- Als beide laden van uw machine werken met papier van hetzelfde formaat, kunt u met *Auto* papier uit Lade #2 nemen, als het papier in Lade #1 op is.
- De fabrieksinstellingen staan vetgedrukt.

## Tekst invoeren

Bij het instellen van bepaalde menuselecties, zoals de Stations-ID, moet u wellicht tekst in de machine invoeren. Boven de meeste cijfertoetsen staan drie of vier letters. Boven de toetsen **0**, **#** en **\*** staan geen letters, omdat deze toetsen voor speciale tekens gebruikt worden.

Door meerdere malen op de desbetreffende cijfertoets te drukken, kunt u het gewenste teken kiezen.

Druk op toets	1 X	2 X	3 X	4 X
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

### Spaties invoeren

Als u een spatie in het faxnummer wilt invoegen, drukt u één keer op **▶** tussen de cijfers. Om een spatie in de naam in te voegen, twee keer drukken op **▶** tussen de tekens.

### Corrigeren

Als u een letter fout ingevoerd hebt en deze wilt corrigeren, drukt dan op **◀** om de cursor onder het fout ingevoerde teken te zetten. Druk vervolgens op **Stop/Exit**. Alle letters die boven en rechts van de cursor staan, worden nu verwijderd. U kunt nu het juiste teken invoeren. U kunt ook teruggaan en foutieve letters overtypen.

### Letters herhalen

Als u een teken wilt invoeren dat op dezelfde toets als het vorige teken staat, dan drukt u op **▶** om de cursor een plaats verder te zetten en drukt u daarna opnieuw op de toets.

## Speciale tekens en symbolen

Druk op **\***, **#** of **0**, en druk vervolgens op **◀** of **▶** om de cursor onder het gewenste teken of symbool te zetten. Druk vervolgens op **Menu/Set** om het te selecteren.

Druk op **\*** voor (spatie) ! " # \$ % & ' ( )  
\* + , - . / €

Druk op **#** voor ; < = > ? @ [ ] ^ \_

Druk op **0** voor Ä Ë Ö Ü À Ç È É 0

## Problemen oplossen

### Foutmeldingen

Zoals met alle verfijnde kantoorproducten het geval is, kunnen er fouten optreden. In dergelijke gevallen kan de machine het probleem doorgaans zelf identificeren en wordt een foutmelding weergegeven. De onderstaande lijst geeft een overzicht van de meest voorkomende foutmeldingen.

De meeste problemen kunt u zelf oplossen. Indien u extra hulp nodig hebt, biedt het Brother Solutions Center de meest recente veelgestelde vragen en tips voor het oplossen van problemen.

Ga naar <http://solutions.brother.com>.

FOUTMELDINGEN		
FOUTMELDING	OORZAAK	WAT TE DOEN
Calibreren Calibratie mislukt.	De toner is bijna op.	Controleren of de tonercartridges niet bijna op zijn en opnieuw proberen.
Communicatiefout	Er is een communicatiefout opgetreden wegens slechte verbinding.	Probeer de fax opnieuw te verzenden of probeer de machine op een andere telefoonlijn aan te sluiten. Als het probleem nog niet is verholpen, belt u dan het telefoonbedrijf en vraag of ze uw telefoonlijn willen controleren.
Controle lade#1 Controle lade#2	De aangegeven lade is niet volledig gesloten.	De aangewezen lade goed sluiten.
Deksel open Sluit het achterpaneel(3).	Het achterpaneel is niet goed gesloten.	Sluit het achterpaneel van de machine.
Deksel open Sluit het binnendeksel(1).	Het binnendeksel is niet volledig gesloten.	Sluit het binnendeksel van de machine.
Deksel open Sluit het frontdeksel(2).	Het frontdeksel is niet goed gesloten.	Sluit het frontdeksel van de machine.
Document nazien	Het document is niet goed geplaatst of het document dat via de ADF is gescand, was te lang.	Zie <i>Vastgelopen papier</i> op pagina C-5. Zie <i>De ADF (automatische documentinvoer) gebruiken</i> op pagina 2-10.
Fout toner	De machine heeft een niet-compatibele tonercartridge gevonden.	Gebruik alleen originele tonercartridges van Brother.
Geen antw/Bezet	Het gebelde nummer antwoordt niet of is bezet.	Controleer het nummer en probeer opnieuw.
Geen contact	U hebt geprobeerd te pollen naar een faxmachine die niet in de wachtstand voor pollen staat.	Controleer of de andere faxmachine is ingesteld op pollen.
Geen fuser unit	De fuser unit is niet gevonden.	Installeer er één. (Zie <i>Fuser unit</i> op pagina C-35.)

FOUTMELDINGEN		
FOUTMELDING	OORZAAK	WAT TE DOEN
Geen OPC-riem	De OPC-belt cartridge is niet geïnstalleerd.	Installeer de OPC-belt cartridge. (Zie <i>De OPC-belt cartridge (OP-4CL) vervangen</i> op pagina C-33.)
Geen papier	De machine heeft geen papier meer of het papier is niet goed in de aangegeven papierlade geplaatst.	Vul het papier in de papierlade aan. —OF— Verwijder het papier en leg het opnieuw in de lade.
Geen toner X  X = C, M, Y, K (K: Zwart, C: Cyaan, M: Magenta, Y: Geel)	De tonercartridge is niet correct geïnstalleerd.	Installeer opnieuw de X-tonercartridge. (Zie de installatiehandleiding.)
Geen TR-rol	De transferrol is niet geïnstalleerd.	Installeer de transferrol. (Zie <i>De transferrol opnieuw plaatsen</i> op pagina C-39 en volg de stappen voor een correcte installatie van de rol.)
Geheugen vol	Het geheugen van de machine is vol.	(Fax bezig met verzenden of kopiëren) Druk op <b>Mono Start</b> of <b>Colour Start</b> om de gescande pagina's te verzenden of te kopiëren. —OF— Druk op <b>Stop/Exit</b> en wacht tot de andere processen zijn afgewerkt en probeer opnieuw. —OF— Wis de faxen in het geheugen. (Zie <i>De melding geheugen vol</i> op pagina 5-3.)  (Bezig met printen) Verminder de printresolutie (Zie <i>Tabblad Geavanceerd</i> in de softwarehandleiding op de CD-ROM.) —OF— Wis de faxen in het geheugen. (Zie <i>De melding geheugen vol</i> op pagina 5-3.) —OF— Breid het geheugen uit. (Zie <i>Extra geheugen installeren</i> op pagina D-4.)
Meer gegevens	Er zitten nog afdrukgegevens in het geheugen van de machine.	Hervat het printen vanaf uw computer.
	Er zitten nog afdrukgegevens in het geheugen van de machine. De interfacekabel werd losgekoppeld terwijl de computer gegevens naar de machine stuurde.	Druk op <b>Job Cancel</b> . De machine annuleert de taak en verwijdert deze uit het geheugen. Probeer opnieuw te printen.
Niet opgeslagen	U hebt geprobeerd een ééntoets- of snelkiesnummer te gebruiken dat niet is opgeslagen.	Stel het ééntoets- of snelkiesnummer in. (Zie <i>Eéntoetsnummers opslaan</i> op pagina 7-3 en <i>Snelkiesnummers opslaan</i> op pagina 7-4.)

FOUTMELDINGEN		
FOUTMELDING	OORZAAK	WAT TE DOEN
Opstartprobleem Print onmogelijk Scan onmogelijk	De machine heeft een mechanisch probleem.	Zet de machine uit en vervolgens weer aan. Indien de foutmelding blijft bestaan, schakel dan de machine enkele minuten uit en probeer vervolgens opnieuw. (De machine kan max. 60 uur uitstaan, voordat de in het geheugen opgeslagen faxberichten verloren gaan. Als de machine langer dan 60 uur uitstaat, kunt u de faxen in uw PC opslaan. Zie <i>Faxen naar uw PC overbrengen</i> op pagina C-4.)
Papier vast A1 Papier vast A2 Papier vast B Papier vast C	Verwijder het vastgelopen papier. Zie het alfanumerieke diagram om de locatie te controleren.	Zie <i>Vastgelopen papier</i> op pagina C-6.
Stapeleenh. vol	De uitvoerlade is vol met papier.	Verwijder het papier uit de uitvoerlade.
Toner laag X  X = C, M, Y, K	De toner is op en de machine kan niet meer printen.	Vervang de gebruikte tonercartridge met een nieuwe. (Zie <i>Een tonercartridge vervangen</i> op pagina C-29.)
Toner leeg X  X = C, M, Y, K	De aangegeven kleurentoner is bijna leeg.	Bestel een nieuwe tonercartridge.
Tonerafval vol	Het opvangbakje voor tonerafval is vol.	Vervang het opvangbakje voor tonerafval. (Zie <i>Het opvangbakje voor tonerafval vervangen</i> op pagina C-32.)
TonerafvBijnaVol	Het opvangbakje voor tonerafval is bijna vol.	Vervang het opvangbakje voor tonerafval. (Zie <i>Het opvangbakje voor tonerafval vervangen</i> op pagina C-32.)
Verb. verbroken	De andere persoon of de faxmachine van de andere persoon heeft het gesprek beëindigd.	Probeer opnieuw te verzenden of te ontvangen.
Vervang 120K-kit	Het is tijd om de 120K-kit te vervangen.	Neem contact op met uw Brother-dealer of met de klantenservice van Brother om de 120K-kit te vervangen.
Vervang OPC-riem	Het is tijd om de OPC-belt cartridge te vervangen.	Vervang de OPC-belt cartridge. (Zie <i>Bericht OPC-belt cartridge vervangen</i> op pagina C-33.)
Vervang PF-kit2	Het is tijd om de PF-kit2 te vervangen.	Neem contact op met uw Brother-dealer of met de klantenservice van Brother om de PF-kit2 te vervangen.
VervangFuserunit	Het is tijd om de fuser unit te vervangen.	De fuser unit vervangen. (Zie <i>De fuser unit vervangen</i> op pagina C-36.)

## Controleren of er in het geheugen van de machine faxen staan

- 1 Druk op **Menu/Set, 9, 0, 1**.
- 2 Als op het LCD-scherm **Geen dataopslag wordt weergegeven**, bevinden er zich geen faxberichten meer in het geheugen van de machine.

—OF—

Als op het LCD-scherm **Geef faxnummer wordt weergegeven**, bevinden er zich faxberichten in het geheugen van de machine.

- U kunt de faxen naar een andere faxmachine versturen. (Zie *Faxen naar een andere faxmachine doorzenden*.)
- U kunt de faxen van het geheugen van de machine naar uw PC overbrengen. (Zie *Faxen naar uw PC overbrengen*.)



### Opmerking

U kunt het rapport faxjournaal naar een andere machine doorzenden door te drukken op **Menu/Set, 9, 0, 2** in stap 1.

## Faxen naar een andere faxmachine doorzenden

Als u uw Stations-ID nog niet hebt ingesteld, kunt u de modus fax doorzenden niet gebruiken.

- 1 Voer het faxnummer in van het apparaat waarnaar de faxen moeten worden verzonden.
- 2 Druk op **Mono Start** of **Colour Start**.

## Faxen naar uw PC overbrengen

U kunt de faxen van het geheugen van uw machine naar uw PC overbrengen.

- 1 Druk op **Stop/Exit**.
- 2 Controleer of u **MFL-Pro Suite** op uw PC hebt geïnstalleerd, en zet vervolgens **PC-Fax ontvangen** aan op de PC. (Voor meer informatie over PC-Fax Ontvangen, zie *Brother PC-Fax software* in de softwarehandleiding op de CD-ROM.)
- 3 Controleer of u **PC-Fax ontv.** hebt ingesteld op de machine. (Zie *PC-Fax Ontvangen (ook wanneer de PC is uitgeschakeld)* op pagina 8-2.)

Tijdens de instelling wordt u gevraagd of u de faxen naar uw PC wilt versturen.

- 4 Als u alle faxen naar uw PC wilt versturen, drukt u op **1**.

—OF—

Om af te sluiten en de faxen in het geheugen te bewaren, drukt u op **2**.



### Opmerking

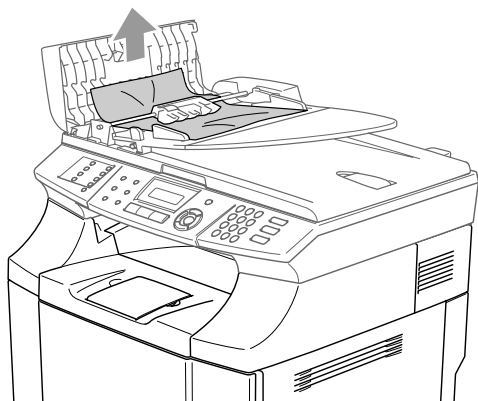
Als het LCD-scherm van de machine een fout weergeeft nadat de faxen zijn overgebracht, haalt u de stekker van de machine enkele minuten uit het contact en doet u de stekker er daarna weer in.

## Vastgelopen papier

Volg onderstaande stappen, als het papier is vastgelopen.

### Het document is bovenin de ADF vastgelopen

- 1 Verwijder al het papier dat niet is vastgelopen uit de ADF.
- 2 Open het ADF-deksel.
- 3 Trek het vastgelopen document er naar links uit.



- 4 Sluit het ADF-deksel.  
Druk op **Stop/Exit**.

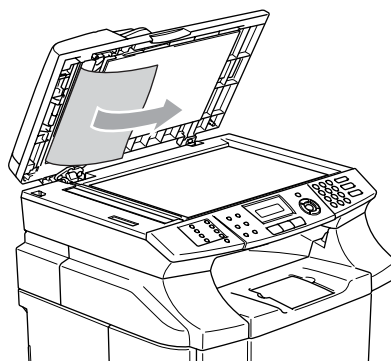


### Opmerking

Om vastlopen van papier in de toekomst te vermijden, het ADF-deksel correct sluiten door er voorzichtig op te drukken in het midden.

### Het document is in de ADF vastgelopen

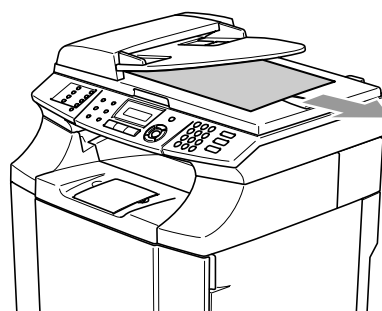
- 1 Verwijder al het papier dat niet is vastgelopen uit de ADF.
- 2 Til het documentdeksel op.
- 3 Trek het vastgelopen document er naar rechts uit.



- 4 Sluit het documentdeksel.
- 5 Druk op **Stop/Exit**.

### Document is vastgelopen in de uitvoerlade

- 1 Trek het vastgelopen document er naar rechts uit.

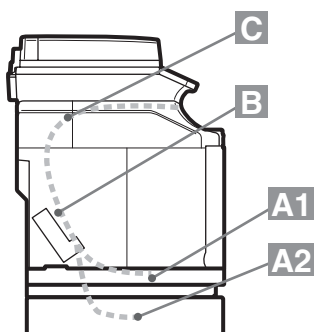


- 2 Druk op **Stop/Exit**.



## Vastgelopen papier

In geval van papierstoringen in de machine, stopt de machine. Er wordt één van de volgende meldingen op het LCD-scherm weergegeven, om u te informeren waar het vastgelopen papier gevonden kan worden.



Papier vast A1

Papier vastgelopen in de standaard papierlade (LADE1)

Papier vast A2

Papier vastgelopen in de optionele onderlade (LADE2)

Papier vast B

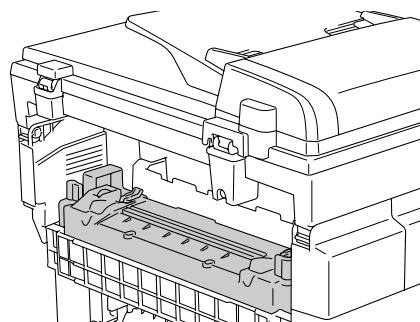
Papier vastgelopen aan de ingang van de fuserrol.

Papier vast C

Papier vastgelopen op het punt waar het papier de machine verlaat.

### ! WAARSCHUWING

De fuser unit en delen er omheen zijn *heet!* Raak de onderdelen in de grijze zones nooit aan.



Papier vastlopen in de papierlade, in de machine, bij het achterpaneel of waar het papier de machine verlaat. Controleren waar de storing is en de instructies op de volgende pagina's volgen om het vastgelopen papier te verwijderen.

Als de foutmelding op het LCD-scherm blijft verschijnen, nadat u het vastgelopen papier verwijderd hebt, kan het zijn dat er ook op een andere plaats papier is vastgelopen. Kijk de machine grondig na.

Nadat u de instructies gevolgd hebt, gaat de machine automatisch verder met printen.

Na het optreden van een papierstoring, blijven de gegevens normaal gesproken in het geheugen van de machine opgeslagen.

Als na het verwijderen van het vastgelopen papier de eerstvolgende afgedrukte pagina tonervlekken vertoont, enkele testpagina's afdrukken alvorens uw printtaak te hervatten.

### ! VOORZICHTIG

- Raak het toneroppervlak van het vastgelopen papier niet aan. Het zou vlekken op uw handen of kleren kunnen achterlaten.
- Verwijder het vastgelopen papier voorzichtig om het verspreiden van toner te voorkomen.
- Zorg ervoor dat er geen vlekken op uw handen en kleding komen. Tonervlekken onmiddellijk met koud water wassen.
- De transferrol nooit aanraken.
- Als het papier in de papierlade aan de randen gekreukt is, kunnen er papierstoringen optreden. Om dit te voorkomen, het papier omdraaien.

### **Opmerking**

Het gebruik van het volgende papier dient te worden vermeden:

- Omgebogen/gekruld papier
- Vochtig papier
- Papier dat niet aan de specificaties voldoet

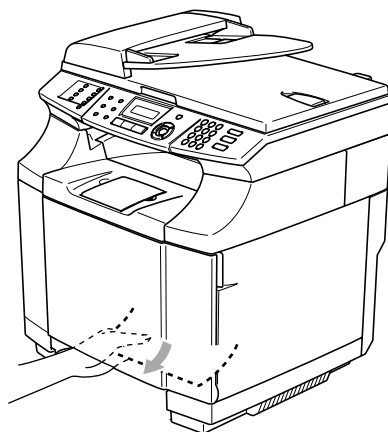
## Papierstoring A1 / Papierstoring A2 (papierstoring in de papierlade)

Papier vast A1

Papier vast A2

Als er papier is vastgelopen in de papierlade, deze stappen volgen:

- 1 Trek de papierlade er uit.
- 2 Verwijder het vastgelopen papier.



- 3 Installeer de papierlade opnieuw in de machine.
- 4 Open het achterpaneel. Als er papier is vastgelopen op het punt waarop dit de machine verlaat, dit verwijderen.
- 5 Sluit het achterpaneel.

## Papierstoring B (papier vastgelopen in de machine)

Papier vast B

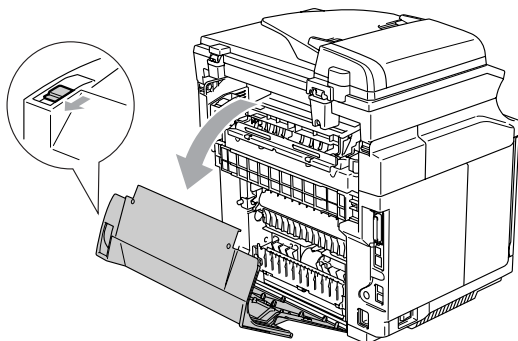
Als er papier is vastgelopen in de machine, deze stappen volgen.

### ! WAARSCHUWING

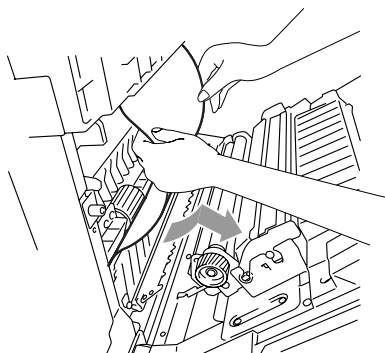


Deze papierstoringen zijn in de buurt van de fuserrol, die tijdens de werking extreem heet is. Verwijder het vastgelopen papier voorzichtig.

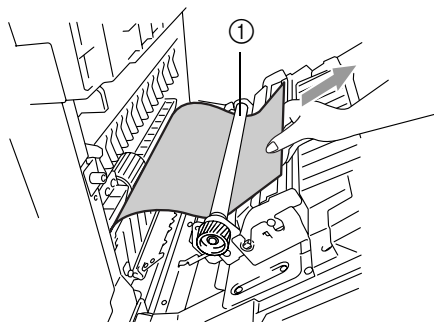
- 1 Open het achterpaneel.



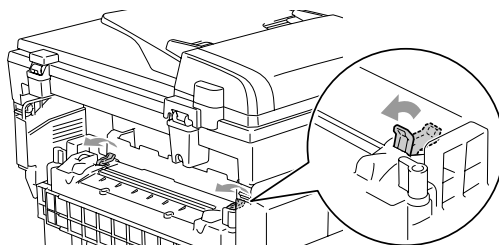
- 2 Verwijder het vastgelopen papier door het met beide handen vast te houden en het langzaam naar u toe te trekken.



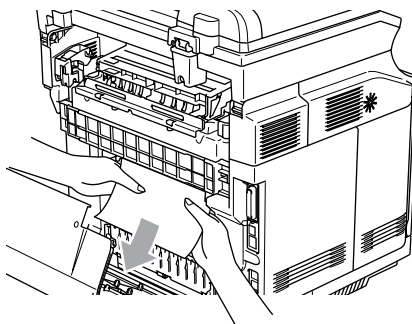
- 3 Als het papier vastzit in de registratierol (1), het vastgelopen papier verwijderen door het met beide handen vast te houden en het langzaam naar u toe te trekken.



- 4 Als het papier in de fuserrol vastzit, de ontgrendelingen (gebaseerd op druk) van de fuser unit aan beide zijden ontkoppelen.



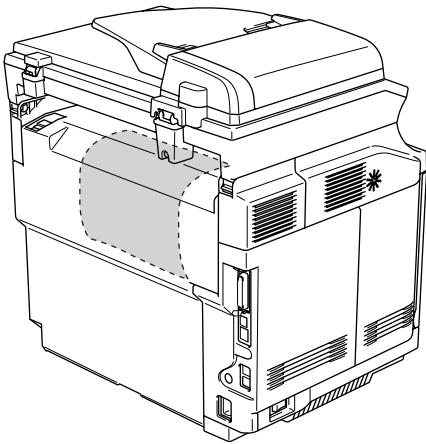
- 5 Verwijder het vastgelopen papier aan de achterkant van de machine, door het met beide handen vast te houden en het langzaam naar u toe te trekken.



- 6 De vergrendelingen (gebaseerd op druk) van de fuser unit sluiten.
- 7 Sluit het achterpaneel.

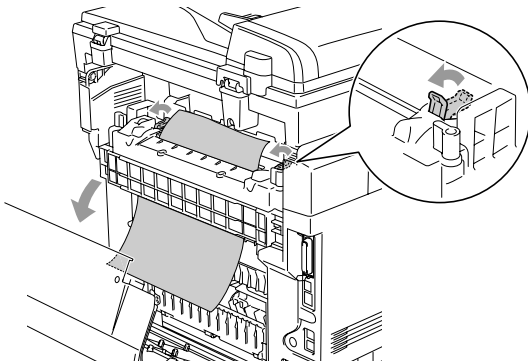
## Papierstoring C (papier vastgelopen op het punt waar het papier de machine verlaat)

Papier vast C

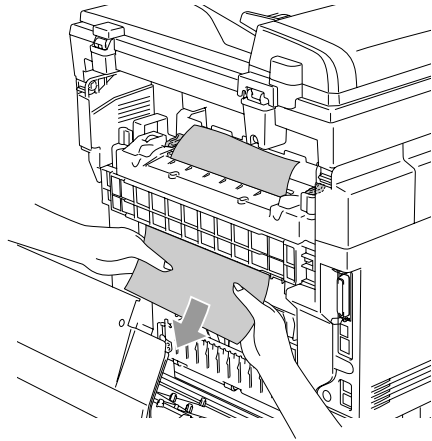


Als er papier achter het achterpaneel terecht is gekomen en er een papierstoring is op het punt waar het papier de machine verlaat, onderstaande stappen volgen:

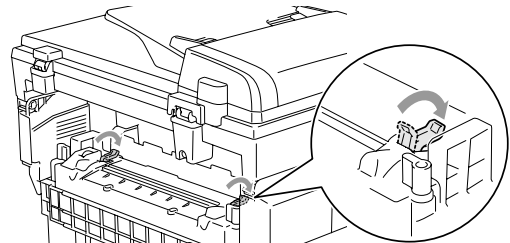
- 1 Het achterpaneel openen en de ontgrendelingen (gebaseerd op druk) van de fuser unit ontkoppelen.



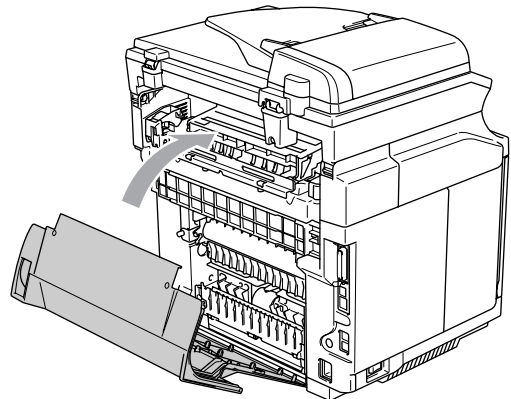
- 2 Het vastgelopen papier verwijderen door het langzaam eruit te trekken.



- 3 De ontgrendelingen (gebaseerd op druk) van de fuser unit opnieuw instellen.



- 4 Sluit het achterpaneel.




## Als u problemen met uw machine hebt

Als u denkt dat uw faxen er niet goed uitzien, raden wij u aan om eerst een kopie te maken. Als de kopie er goed uitziet, heeft het probleem waarschijnlijk niet met de machine te maken. Controleer onderstaande tabel en volg de instructies.

In het Brother Solutions Center vindt u de meest recente veelgestelde vragen en tips voor het oplossen van problemen.

Ga naar <http://solutions.brother.com>.

PROBLEEM	SUGGESTIES
<b>Problemen met het afdrukken of ontvangen van faxen</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekst te dicht op elkaar</li> <li>• Horizontale strepen</li> <li>• Er ontbreken delen van de bovenste en onderste zinnen</li> <li>• Ontbrekende lijnen</li> </ul>	Meestal is dit te wijten aan een slechte telefoonlijn. Als de kopie er goed uitziet, was de verbinding waarschijnlijk niet goed en was er statische ruis op de lijn. Vraag de andere partij om de fax opnieuw te verzenden.
Slechte afdrukkwaliteit	Zie <i>De afdrukkwaliteit verbeteren</i> op pagina C-15.
Ontvangen faxen zien eruit als gesplijste of blanco pagina's.	Wanneer de ontvangen faxen zijn opgesplitst en afgedrukt op twee pagina's of wanneer u een bijkomende blanco pagina krijgt, de menu-instelling voor automatische verkleining activeren. (Zie <i>Een verkleinde afdruk van een inkomend document maken (automatische verkleining)</i> op pagina 6-4.)
Ontvangen kleurenfaxen worden alleen in zwart-wit geprint.	Vervang de toner-kleuren cartridges die leeg of bijna leeg zijn, en vraag de andere partij vervolgens de kleurenfax opnieuw te verzenden. (Zie <i>Een tonercartridge vervangen</i> op pagina C-29.) Wanneer Fax doorzenden of Fax Opslaan actief is, kan een kleurenfax alleen worden ontvangen als de verzendende machine deze in een monochrome fax heeft kunnen omzetten. (Zie <i>Opties voor afstandsbediening uitschakelen</i> op pagina 8-3.)
<b>Telefoonlijn of -verbindingen</b>	
Het apparaat kan geen nummer kiezen.	Controleer of er een kiestoon hoorbaar is. Verander de instelling <i>Toon/Puls</i> (voor Nederland). Controleer alle aangesloten snoeren. Controleer of de stroom goed is aangesloten. Als er een extern toestel is aangesloten op de machine, stuur dan handmatig een fax door de hoorn van het externe toestel op te nemen en het nummer te kiezen. Wacht tot u de faxontvangsttonen hoort en druk pas dan op <b>Mono Start</b> of <b>Colour Start</b> .
De machine neemt niet op wanneer ze gebeld wordt.	Controleer of de machine in de juiste ontvangstmodus staat voor uw instelling. (Zie <i>Ontvangstmodus</i> op pagina 6-1.) Controleer of er een kiestoon hoorbaar is. Bel, indien mogelijk, uw machine om te horen wat er gebeurt. Neemt uw faxmachine niet op, controleer dan de aansluiting van het telefoonsnoer. Gaat de bel niet over wanneer u uw machine belt, vraag dan uw telefoonbedrijf om de lijn te controleren.

PROBLEEM	SUGGESTIES
<b>Faxen verzenden</b>	
De machine kan niet meerdere pagina's verzenden vanaf de glasplaat.	Zorg dat Direct Verzenden is uitgeschakeld. (Zie <i>Direct verzenden</i> op pagina 5-6.)
Slechte verzendkwaliteit faxen	Probeer de resolutie te wijzigen in <i>Fijn</i> of <i>Superfijn</i> . Maak een kopie om te controleren of de scanner van uw machine goed werkt. Wanneer de kwaliteit van de kopie niet goed is, dient u de scanner te reinigen. (Zie <i>De glasplaat reinigen</i> op pagina C-21.)
In het verzendrapport staat 'RESULT:ERROR'.	Er is waarschijnlijk een tijdelijke storing of ruis op de lijn. Probeer de fax opnieuw te verzenden. Als u een bericht via PC-Fax verzendt en op het verzendingsrapport wordt 'RESULT:ERROR' aangegeven, dan beschikt uw machine waarschijnlijk niet meer over geheugen. Maak meer geheugen beschikbaar door Remote Fax-opties uit te schakelen (zie <i>Opties voor afstandsbediening uitschakelen</i> op pagina 8-3), door faxen die in het geheugen zijn opgeslagen te printen (zie <i>Een fax uit het geheugen afdrukken</i> op pagina 6-6) of door uitgestelde faxen of pollingtaken te annuleren (zie <i>Een fax wanneer actief annuleren</i> op pagina 5-2). Als het probleem nog niet is verholpen, vraagt u dan het telefoonbedrijf om uw telefoonlijn te controleren. Als u vaak foutmeldingen ontvangt door eventuele storing op de telefoonlijn, kunt u proberen de instelling compatibiliteit op <i>Normaal</i> of <i>Minimaal</i> te zetten. (Zie <i>Compatibiliteit</i> op pagina C-19.)
Verticale zwarte lijnen bij het verzenden.	Als de kopie die u hebt gemaakt hetzelfde probleem vertoont, dan is uw scanner verontreinigd. (Zie <i>De glasplaat reinigen</i> op pagina C-21.)
<b>Inkomende telefoontjes behandelen</b>	
De machine herkent een spraakverbinding als faxtonen.	Als de functie fax waarnemen is ingesteld op <i>Aan</i> , is uw machine gevoeliger voor geluiden. Uw machine heeft misschien per ongeluk stemmen of muziek op de lijn geïnterpreteerd als faxtonen en reageert dan met faxontvangsttonen. Desactiveer de machine door op <b>Stop/Exit</b> te drukken. Vermijd dit probleem door de functie fax waarnemen op <i>Uit</i> te zetten. (Zie <i>Fax waarnemen</i> op pagina 6-5.)
Een faxoproep naar de machine overzetten.	Als u vanaf een extern of tweede toestel hebt opgenomen, moet u de faxontvangstcode intoetsen (standaardinstelling is (*51)). Hang op zodra uw machine opneemt.
Speciale functies op een enkele lijn.	Als u wisselgesprekken, voicemail, een antwoordapparaat, een alarmsysteem of andere speciale diensten samen met uw faxtoestel op een enkele telefoonlijn gebruikt, dan kan dit problemen opleveren bij het versturen of ontvangen van faxen. <b>Bijvoorbeeld:</b> Als u zich abonneert op wisselgesprekken of bepaalde andere speciale diensten, en het signaal hiervan op de lijn binnenkomt terwijl uw machine een fax verzendt of ontvangt, kan dit signaal de faxen tijdelijk onderbreken of verstoren. Brother's functie voor foutencorrectie kan helpen om dit probleem te corrigeren. Deze situatie heeft betrekking op de industrie van telefoonsystemen, en komt veel voor bij apparaten die informatie verzenden en ontvangen over een lijn waarop ook speciale functies worden gebruikt. Als het voor uw bedrijf van essentieel belang is dat ook de kleinste onderbrekingen worden voorkomen, wordt een afzonderlijke telefoonlijn zonder speciale functies aanbevolen.
<b>Problemen met menu-instellingen</b>	
De machine piept wanneer u de menu's ontvangststand instellen en verzenden instellen probeert te openen.	Wanneer de fax  -toets niet oplicht, drukt u op deze toets om de faxmodus aan te zetten. Ontvangststand instellen ( <b>Menu/Set, 2, 1</b> ) en verzenden instellen ( <b>Menu/Set, 2, 2</b> ) zijn alleen beschikbaar wanneer de machine in faxmodus is.
<b>Problemen met de kopieerkwaliteit</b>	
Verticale strepen op de kopieën.	Soms ziet u verticale strepen op uw kopieën. De glasplaat van de verzender kan verontreinigd zijn. (Zie <i>De glasplaat reinigen</i> op pagina C-21.)

PROBLEEM	SUGGESTIES
<b>Problemen met de printer</b>	
De machine print niet.	<p>Controleren of:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De machine is aangesloten en de stroomschakelaar op Aan staat.</li> </ul> <p>—OF—</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De tonercartridge en de OPC-belt cartridge correct zijn geïnstalleerd. (Zie <i>Een tonercartridge vervangen</i> op pagina C-29 en <i>De OPC-belt cartridge (OP-4CL) vervangen</i> op pagina C-33.)</li> </ul> <p>—OF—</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De interfacekabel goed is aangesloten tussen de machine en de computer. (Zie de installatiehandleiding.)</li> </ul> <p>—OF—</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De correcte printerdriver is geïnstalleerd en geselecteerd.</li> </ul> <p>—OF—</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleer of het LCD-scherm een foutmelding weergeeft. (Zie <i>Foutmeldingen</i> op pagina C-1.)</li> </ul> <p>—OF—</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De machine online is. Klik op <b>Start</b> en vervolgens op <b>Printers en faxapparaten</b>. Klik met de rechtermuisknop op 'Brother MFC-9420CN'. Zorg dat "Printer offline gebruiken" niet geselecteerd is.</li> </ul>
De machine print onverwacht of print heel slecht.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zet de machine uit en daarna opnieuw weer aan. Indien de foutmelding blijft bestaan, schakel dan de machine enkele minuten uit en probeer vervolgens opnieuw. (De machine kan max. 60 uur uitstaan, voordat de in het geheugen opgeslagen faxberichten verloren gaan.)</li> </ul> <p>—OF—</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleer de instellingen in uw toepassing en controleer of deze kan samenwerken met uw machine.</li> </ul>
De machine print de eerste pagina's correct, maar dan ontbreekt tekst op enkele pagina's.	<p>Uw computer herkent het signaal "buffer vol" van de machine niet. Zorg ervoor dat u de interfacekabel correct op de machine aansluit. (Zie de installatiehandleiding.)</p>
De machine kan geen volledige pagina's van een document printen. Het bericht. <i>Geheugen vol</i> wordt weergegeven.	<p>Verlaag de printresolutie. (Zie <i>Tabblad Geavanceerd</i> in de softwarehandleiding op de CD-ROM.)</p> <p>Maak uw document minder complex en probeer opnieuw. Verlaag de grafische kwaliteit of verminder het aantal lettertypen in uw toepassing.</p> <p>—OF—</p> <p>Breid het geheugen uit. Zie <i>Extra geheugen installeren</i> op pagina D-4.</p>
Mijn kop- en voetteksten worden op het scherm weergegeven, maar worden niet afgedrukt.	<p>Er is een niet-bedrukbaar gedeelte aan de boven- en onderkant. Pas de boven- en ondermarge voor uw document aan.</p>
<b>Problemen met het scannen</b>	
Tijdens het scannen treden er TWAIN-fouten op.	<p>Zorg dat de TWAIN-driver van Brother als primaire bron is geselecteerd. Klik in PaperPort® in het bestandsmenu op de scanopdracht en selecteer de Brother TWAIN-driver.</p>



PROBLEEM	SUGGESTIES
<b>Problemen met software</b>	
Onmogelijk software te installeren of te printen.	Het programma <b>Repair MFL-Pro Suite</b> op de CD-ROM uitvoeren. Dit programma repareert en herinstalleert de software.
Kan '2 op 1' of '4 op 1'-afdrukken niet uitvoeren.	Controleer of de instellingen voor het papierformaat in de toepassing en in de printerdriver hetzelfde zijn.
De machine print niet vanuit Adobe Illustrator.	Probeer de printresolutie te verlagen. (Zie <i>Tabblad Geavanceerd</i> in de softwarehandleiding op de CD-ROM.) —OF— Breid het geheugen uit. Zie <i>Extra geheugen installeren</i> op pagina D-4.
Bij het gebruik van ATM-lettertypen ontbreken sommige tekens of worden ze vervangen door andere tekens.	Wanneer u Windows® 98/98SE/Me gebruikt, selecteert u 'Printerinstellingen' in het 'Start'-menu. Selecteer de eigenschappen van de 'Brother MFC-9420CN'. Klik op 'Spool Setting' op het tabblad 'Details'. Selecteer 'RAW' in het 'Spool Data Format.'
De foutmelding 'Kan niet afdrukken naar LPT1' of 'LPT1 reeds in gebruik' wordt weergegeven.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controleer of de machine aan is (netsnoer aangesloten en stroomschakelaar aan) en of deze direct is aangesloten op de computer met de IEEE-1284 bidirectionele parallelle kabel. De kabel mag niet door een ander randapparaat gaan (zoals een Zip Drive, extern CD-ROM-station of Switch box).</li> <li>2. Op het LCD-scherm van de machine mag geen foutmelding staan.</li> <li>3. Controleer of andere apparaatdrivers, die ook communiceren via de parallelle poort, automatisch worden geactiveerd wanneer u de computer opstart (zoals drivers voor Zip Drives, externe CD-ROM Drive, enz.) Controleer het volgende: (<i>Load=, Run=commandoregels in het win.ini-bestand of de groepsinstellingen</i>)</li> <li>4. Vraag aan de fabrikant van uw computer of de BIOS-instellingen voor de parallelle poort zijn ingesteld voor een bidirectionele machine (Parallel Port Mode – ECP).</li> </ol>
Er wordt gemeld dat de MFC bezig is.	
<b>Problemen met het papier</b>	
De machine voert geen papier in. Het LCD-scherm toont <i>Cassette!</i> nazien of <i>Papier vast</i> .	Wanneer er geen papier is, plaatst u een nieuwe stapel papier in de papierlade. Als er papier in de lade zit, moet u nagaan of het correct is geplaatst. Wanneer het papier gekruld is, moet u het strekken. Soms moet u het papier uit de lade halen, de stapel omdraaien en weer in de lade plaatsen. Plaats minder papier in de lade en probeer opnieuw.  Wanneer het LCD-scherm <i>Papier vast</i> weergeeft en het probleem blijft bestaan, zie <i>Vastgelopen papier</i> op pagina C-6.
Hoe voer ik enveloppen in?	Uw toepassing moet zo zijn ingesteld dat u het betreffende envelopformaat kunt printen. Dit stelt u meestal in via het menu pagina-instelling of documentinstelling van uw software. U dient het bij uw software meegeleverde handboek te raadplegen.  U kunt enveloppen alleen in de standaard papierlade invoeren.
Welk papier kan ik gebruiken?	U kunt normaal papier, gerecycleerd papier, enveloppen, transparanten en etiketten gebruiken die geschikt zijn voor laserprinters. (Voor informatie over het te gebruiken papier, zie <i>Acceptabel papier en andere media</i> op pagina 2-1.)
Hoe los ik problemen met vastgelopen papier op?	Zie <i>Vastgelopen papier</i> op pagina C-6.



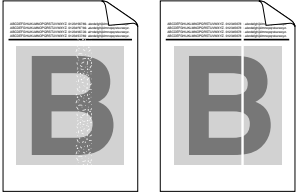
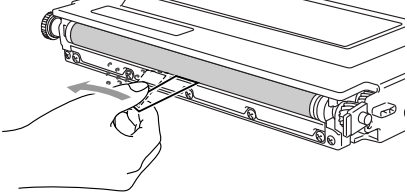


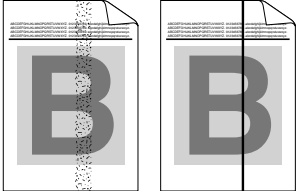
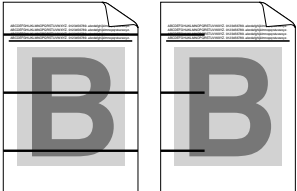

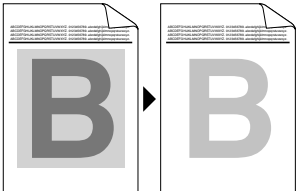

PROBLEEM	SUGGESTIES
<b>Problemen met de afdrukkwaliteit</b>	
De afgedrukte pagina's zijn gekruld.	Dun of dik papier van lage kwaliteit, kan dit probleem veroorzaken. Controleer of u het juiste papiertype hebt geselecteerd. (Zie <i>Acceptabel papier en andere media</i> op pagina 2-1.)
De afgedrukte pagina's zijn vlekkelig.	U hebt de verkeerde papiersoort ingesteld voor het papier dat u gebruikt— <b>OF</b> —het gebruikte papier is te dik of te gestructureerd. (Zie <i>Acceptabel papier en andere media</i> op pagina 2-1 en <i>Tabblad Normaal</i> in de softwarehandleiding op de CD-ROM.)
De afdrukken zijn te licht.	Als dit probleem zich voordoet tijdens het maken van kopieën of het afdrukken van ontvangen faxen, zet dan de toner-bespaarstand uit in de menu-instellingen van de machine. (Zie <i>Toner-bespaarstand</i> op pagina 3-6.) Zet de toner-bespaarstand uit in het tabblad geavanceerde instellingen van de printerdriver. (Zie <i>Tabblad Geavanceerd</i> in de softwarehandleiding op de CD-ROM.)
<b>Problemen met het netwerk</b>	
Ik kan niet via het netwerk printen	Zie <i>Afdrukproblemen</i> in de netwerkhandleiding op de CD-ROM. — <b>OF</b> — 1. Controleer of uw machine aanstaat, online is en klaar om af te drukken. 2. Druk de netwerkconfiguratielijst af en controleer de huidige netwerkinstellingen die in deze lijst worden afgedrukt. (Zie <i>Rapporten afdrukken</i> op pagina 9-1.) 3. Sluit de LAN-kabel weer aan op de hub om te controleren of de kabels en de netwerkaansluitingen in orde zijn. Probeer, indien mogelijk, de machine aan te sluiten op een andere poort van uw hub en gebruik een andere kabel. 4. Neem contact op met uw netwerkbeheerder om te controleren of de instellingen correct zijn.
De functie scannen via het netwerk werkt niet.	(Alleen bij gebruik van Windows®) De instelling van de Firewall op uw PC kan de noodzakelijke netwerkverbinding afwijzen. Volg onderstaande instructies om de Firewall uit te schakelen. Als u een persoonlijke Firewall-software gebruikt, raadpleeg dan de gebruikershandleiding voor uw software of neem contact op met de software-producent. <Bij gebruik van Windows® XP SP2.> 1. Klik op de 'Start'-knop, 'Instellingen', 'Bedieningspaneel' en vervolgens op 'Windows Firewall'. Zorg ervoor dat Windows Firewall in het tabblad 'Normaal' op Aan staat. 2. Klik op het tabblad 'Uitzonderingen' en op de knop 'Poort toevoegen' 3. Geef een willekeurige naam in, het poortnummer (54295 voor netwerkscannen), selecteer 'UDP' en klik op OK. 4. Zorg ervoor dat de nieuwe instelling wordt toegevoegd en gecontroleerd, en klik vervolgens op OK. Bij gebruik van Windows® XP SP1, ga dan naar het Brother Solutions Center.
Uw computer kan de machine niet vinden.	<Bij gebruik van Windows®> De instelling van de Firewall op uw PC kan de noodzakelijke netwerkverbinding afwijzen. Zie bovenstaande instructies voor meer informatie. <Bij gebruik van Macintosh®> Selecteer opnieuw uw machine in de toepassing DeviceSelector in Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities of via modus 1 van ControlCenter2.





## De afdrukkwaliteit verbeteren





Als u problemen hebt met de afdrukkwaliteit, kunt u eerst een testafdruk maken (**Menu/Set, 4, 2, 3**).

Als het probleem op de afdruk zichtbaar is, zoek dan een overeenkomst met één van onderstaande voorbeelden en volg de aanbeveling op. Als het probleem niet op de testafdruk zichtbaar is, controleer dan de driverinstellingen en de interfacekabels omdat het probleem misschien niet bij de machine ligt.

Voorbeelden van slechte afdrukkwaliteit	Advies
<p>Witte lijnen of banden of strepen op de pagina</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controleren of de machine op een stevig, vlak oppervlak staat.</li> <li>■ Controleer of het achterpaneel goed gesloten is.</li> <li>■ Controleer of de tonercartridges goed zijn geïnstalleerd.</li> <li>■ Schud de tonercartridges voorzichtig.</li> <li>■ Controleer of de transferrol goed is geïnstalleerd.</li> <li>■ Plaats de transferrol opnieuw. (Zie <i>De transferrol opnieuw plaatsen</i> op pagina C-39.)</li> </ul>
<p>Lichte of vage kleuren op de hele pagina</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controleren of het aanbevolen papier is gebruikt. (Zie <i>Aanbevolen papiersoorten</i> op pagina 2-1.)</li> <li>■ Het papier vervangen met nieuw, verpakt papier, en vervolgens controleren of het probleem is opgelost.</li> <li>■ Controleer of het achterpaneel goed gesloten is.</li> <li>■ Schud de tonercartridges voorzichtig.</li> <li>■ De glasplaat reinigen. (Zie <i>De glasplaat reinigen</i> op pagina C-24.)</li> <li>■ Toner-bespaarstand uitzetten. (Zie <i>Toner-bespaarstand</i> op pagina 3-6.)</li> </ul>
<p>Witte strepen of banden onderaan de pagina</p> 	<p>De glasplaat reinigen. (Zie <i>De glasplaat reinigen</i> op pagina C-24.)</p> <p>De ontbrekende kleur vaststellen en die tonercartridge vervangen. (Zie <i>Een tonercartridge vervangen</i> op pagina C-29.)</p> <p>De toner heeft waarschijnlijk het einde van zijn gebruiksduur bereikt.</p> <p>Als u echter een witte verticale lijn ziet op de tonerrol, probeer dan de volgende procedure.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Snij een vel van ca. 50 mm x 50 mm uit transparantfolie.</li> <li>■ Voer de folie ca. 10 mm in, in de opening tussen de tonerrol en het mes.</li> <li>■ Schuif de folie naar binnen en trek deze er weer uit, zoals hieronder afgebeeld.</li> </ul> 

Voorbeelden van slechte afdrukkwaliteit	Advies
<p>Gekleurde strepen of banden onderaan de pagina</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ De kleur vaststellen en die tonercartridge vervangen. (Zie <i>Een tonercartridge vervangen</i> op pagina C-29.)</li> <li>■ Vervang de OPC-belt cartridge. (Zie <i>De OPC-belt cartridge (OP-4CL) vervangen</i> op pagina C-33.)</li> </ul>
<p>Gekleurde lijnen verdeeld over de pagina</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reinig de registratierol, de invoerrol voor papier, de geleider voor de transferrol en de uitvoerrol. (Zie <i>Reinigen om papierstoringen te voorkomen</i> op pagina C-22.)</li> <li>■ Als het probleem aanhoudt, de kleur vaststellen en die tonercartridge vervangen. (Zie <i>Een tonercartridge vervangen</i> op pagina C-29.)</li> </ul>
<p>Witte vlekken of lege afdruk</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vervang het papier met nieuw, verpakt papier.</li> <li>■ Controleren of het aanbevolen papier is gebruikt. (Zie <i>Aanbevolen papiersoorten</i> op pagina 2-1.)</li> <li>■ Controleer of de kamertemperatuur hoger is dan 10 °C (50 °F)</li> </ul>
<p>Volledig onbedrukt of sommige kleuren ontbreken</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controleer of het achterpaneel goed gesloten is.</li> <li>■ Controleer of het voorpaneel goed gesloten is.</li> <li>■ De ontbrekende kleur vaststellen en controleren of die tonercartridge goed geïnstalleerd is.</li> <li>■ De tonercartridge vervangen. (Zie <i>Een tonercartridge vervangen</i> op pagina C-29.)</li> <li>■ Vervang de OPC-belt cartridge. (Zie <i>De OPC-belt cartridge (OP-4CL) vervangen</i> op pagina C-33.)</li> </ul>
<p>Gekleurde vlekken of tonervlekken</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ De kleur vaststellen die het probleem veroorzaakt en de tonercartridge vervangen. (Zie <i>Een tonercartridge vervangen</i> op pagina C-29.)</li> </ul>

Voorbeelden van slechte afdrukkwaliteit	Advies
<p>Toner gemorst of tonervlekken</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ De kleur vaststellen die het probleem veroorzaakt en die tonercartridge vervangen. (Zie <i>Een tonercartridge vervangen</i> op pagina C-29.)</li> <li>■ Vervang de OPC-belt cartridge. (Zie <i>De OPC-belt cartridge (OP-4CL) vervangen</i> op pagina C-33.)</li> </ul>
<p>De kleur van uw afdrucken is niet zoals verwacht</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controleer of de tonercartridges goed zijn geïnstalleerd.</li> <li>■ Controleer of de tonercartridges niet leeg zijn. (Zie <i>Bericht toner leeg</i> op pagina C-29.)</li> <li>■ De calibratie uitvoeren. (<b>Menu/Set, 4, 4</b>)</li> <li>■ Pas de kleur aan door de aangepaste instelling in de driver te gebruiken. De kleuren die de machine kan afdrucken en de kleuren die u op een scherm ziet, zijn verschillend. De machine is misschien niet in staat de kleuren, zoals die op uw scherm, te reproduceren.</li> <li>■ Controleren of het aanbevolen papier is gebruikt. (Zie <i>Aanbevolen papersoorten</i> op pagina 2-1.)</li> </ul>
<p>Eén enkele kleur</p>	<p>Vervang de OPC-belt cartridge. (Zie <i>De OPC-belt cartridge (OP-4CL) vervangen</i> op pagina C-33.)</p>
<p>Schaduw op de transparant</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Het papier vervangen met het aanbevolen type transparant, en vervolgens controleren of het probleem is opgelost.</li> <li>■ Controleren of de modus voor mediatype juist is geselecteerd.</li> </ul>
<p>Onjuist gekleurde randen</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controleren of de OPC-belt cartridge correct is geïnstalleerd.</li> <li>■ Controleer of de reiniging van de overbrengingsriem goed is geïnstalleerd.</li> <li>■ Vervang de OPC-belt cartridge. (Zie <i>De OPC-belt cartridge (OP-4CL) vervangen</i> op pagina C-33.)</li> <li>■ De reiniger van de overbrengingsriem vervangen. (Zie <i>De reiniger van de overbrengingsriem vervangen</i> op pagina C-38.)</li> </ul>
<p>Ongelijke dichtheid verschijnt regelmatig op de pagina</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controleer of de tonercartridges goed zijn geïnstalleerd.</li> <li>■ Controleer of de OPC-belt cartridge correct is geïnstalleerd.</li> <li>■ Controleer of de reiniging van de overbrengingsriem goed is geïnstalleerd.</li> <li>■ Controleer of het achterpaneel goed gesloten is.</li> <li>■ Controleer of de fuser unit goed is geïnstalleerd.</li> <li>■ Vervang de OPC-belt cartridge. (Zie <i>De OPC-belt cartridge (OP-4CL) vervangen</i> op pagina C-33.)</li> </ul>

Voorbeelden van slechte afdrukkwaliteit	Advies
<p>Geen afbeelding op de rand</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controleer of de tonercartridges goed zijn geïnstalleerd.</li> <li>■ Controleer of de OPC-belt cartridge correct is geïnstalleerd.</li> <li>■ De kleur vaststellen die het probleem veroorzaakt en de tonercartridge vervangen. (Zie <i>Een tonercartridge vervangen</i> op pagina C-29.)</li> <li>■ Vervang de OPC-belt cartridge. (Zie <i>De OPC-belt cartridge (OP-4CL) vervangen</i> op pagina C-33.)</li> </ul>
<p>Kreukels</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Het papier vervangen met een aanbevolen type papier, en vervolgens controleren of het probleem is opgelost. (Zie <i>Aanbevolen papiersoorten</i> op pagina 2-1.)</li> <li>■ Controleer of het achterpaneel goed gesloten is.</li> <li>■ Controleer of de transferrol goed is geïnstalleerd.</li> <li>■ Controleer of de fuser unit goed is geïnstalleerd.</li> <li>■ De fuser unit vervangen. (Zie <i>De fuser unit vervangen</i> op pagina C-36.)</li> </ul>
<p>Afbeelding met gemengde kleuren</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controleer of het voorpaneel goed gesloten is.</li> <li>■ Controleer of de tonercartridges goed zijn geïnstalleerd.</li> <li>■ Controleer of de transferrol goed is geïnstalleerd.</li> <li>■ De tonercartridges vervangen. (Zie <i>Een tonercartridge vervangen</i> op pagina C-29.)</li> </ul>
<p>Onvoldoende glans</p>	<p>Controleren of het aanbevolen papier is gebruikt. (Zie <i>Aanbevolen papiersoorten</i> op pagina 2-1.)</p>
<p>Vershoven afbeelding</p> 	<p>Controleer of het aanbevolen papier is gebruikt. (Zie <i>Aanbevolen papiersoorten</i> op pagina 2-1.)</p>
<p>Slechte fixatie</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controleer of het aanbevolen papier is gebruikt. (Zie <i>Aanbevolen papiersoorten</i> op pagina 2-1.)</li> <li>■ Controleer of de modus voor mediatype juist is geselecteerd.</li> <li>■ Controleer of de ontgrendeling van de fuser unit goed is geïnstalleerd.</li> <li>■ De fuser unit vervangen. (Zie <i>De fuser unit vervangen</i> op pagina C-36.)</li> </ul>
<p>Slechte fixatie bij afdrukken op dik papier</p>	<p>Stel de machine in op de modus voor dik papier via het bedieningspaneel of de printerdriver (Raadpleeg de softwarehandleiding op de CD-ROM.)</p>

## Kiestoonherkenning instellen

Wanneer u een fax automatisch verzendt, wacht uw machine standaard een bepaalde tijd, alvorens te beginnen met het kiezen van het nummer. Door de instelling van de kiestoon te wijzigen in *Detectie* kunt u uw machine laten kiezen zodra er een kiestoon wordt gevonden. Deze instelling kan wat tijd besparen bij het versturen van één fax naar een aantal verschillende nummers. Als u de instelling wijzigt en problemen krijgt met kiezen, zou u opnieuw naar de standaard *GEEN detectie* instelling moeten terugkeren.

- 1 (Voor België)  
Druk op **Menu/Set, 0, 4.**

```
Stand. instel.
4.Kiestoon
```

(Voor Nederland)  
Druk op **Menu/Set, 0, 5.**

```
Stand. instel.
5.Kiestoon
```

- 2 Druk op ▲ of ▼ om *Detectie* of *GEEN detectie* te selecteren.  
Druk op **Menu/Set.**
- 3 Druk op **Stop/Exit.**

## Compatibiliteit

Als u problemen met het verzenden of ontvangen van een fax hebt door mogelijke storing op de telefoonlijn, raden wij u aan de synchronisatie voor compatibiliteit aan te passen om de modemsnelheid voor faxhandelingen te verlagen.

- 1 Druk op **Menu/Set, 2, 0, 1.**

```
Diversen
1.Compatibel
```

- 2 Druk op ▲ of ▼ om *Minimaal* of *Normaal* of *Hoog* te selecteren.  
Druk op **Menu/Set.**

- 3 Druk op **Stop/Exit.**

### **Opmerking**

- *Minimaal* verlaagt de modemsnelheid naar 9600 bps. Tenzij ruis op uw telefoonlijn een vaak voorkomend probleem is, kunt u er de voorkeur aan geven het alleen te gebruiken wanneer nodig.
- *Normaal* stelt de modemsnelheid in op 14400 bps.
- *Hoog* stelt de modemsnelheid in op 33600 bps.
- Wanneer u de compatibiliteit verandert in *Minimaal*, is de ECM-functie niet beschikbaar.

## Routineonderhoud

### ! VOORZICHTIG

Wanneer u toner morst op uw handen of kleding, dient u de vlekken onmiddellijk te verwijderen met koud water.

Wij raden aan de volgende onderdelen van de machine na 20.000 afgedrukte pagina's of na 12 maanden te reinigen:

- Papiergeleiders of de papierlade
- Registratierol
- Invoerrol voor papier
- Transferrol-eenheid
- Transferrol-geleider
- Uitvoerrol
- Laserunit
- Glasplaat

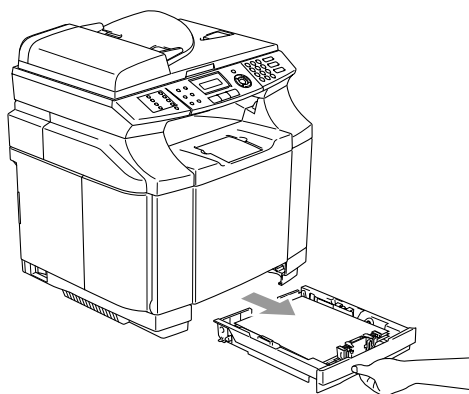
## De buitenkant van de machine schoonmaken

### ! VOORZICHTIG

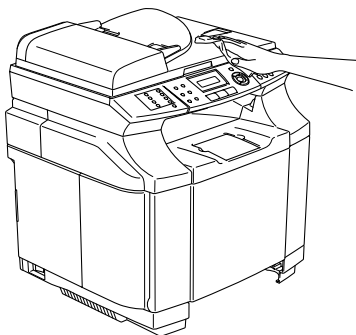
- Gebruik neutrale schoonmaakmiddelen. Reiniging met vloeistoffen die vervliegen, zoals verdunner of benzine, beschadigt de buitenkant van de machine.
- Gebruik geen schoonmaakmiddelen die ammoniak bevatten.
- Gebruik geen isopropylalcohol om het bedieningspaneel schoon te maken. Het paneel kan barsten.

### Maak de buitenkant van de machine als volgt schoon:

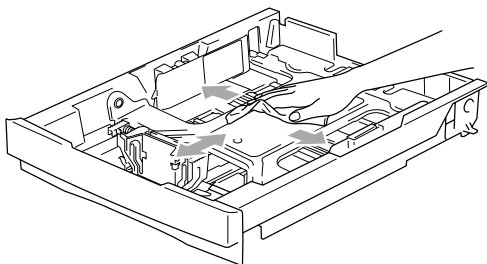
- 1 Trek de papierlade volledig uit de machine.



- 2 Reinig de buitenkant van de machine met een zachte doek om stof te verwijderen.



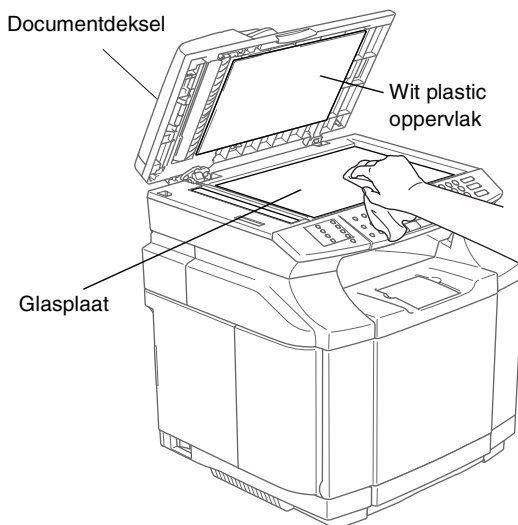
- 3 Verwijder al het papier dat in de papierlade is vastgelopen.
- 4 Reinig de binnenkant en de buitenkant van de papierlade met een zachte doek om stof te verwijderen.



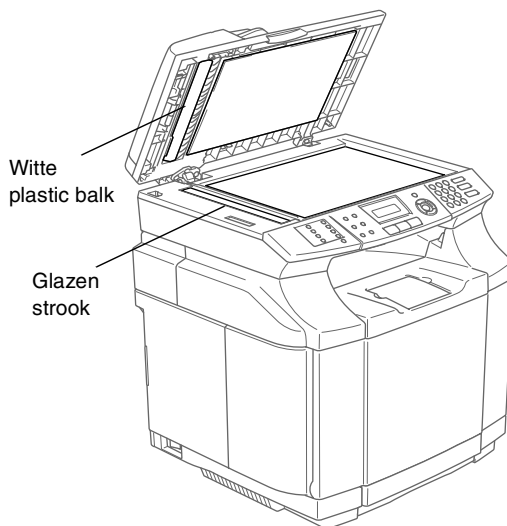
- 5 Laad het papier opnieuw en plaats de papierlade stevig terug in de machine.

## De glasplaat reinigen

Zet de machine uit en open het documentdeksel. Reinig de glasplaat en het witte plastic oppervlak onder het documentdeksel met schoonmaakalcohol en een zachte, pluisvrije doek.



Reinig de witte plastic balk en de glazen strook op de glasplaat onder de balk in de ADF, met behulp van een pluisvrije doek met isopropylalcohol.



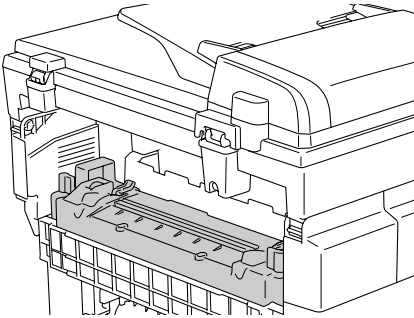


## Reinigen om papierstoringen te voorkomen

Als u de binnenkant van de machine schoonmaakt, let dan op het volgende:

### ! WAARSCHUWING

- De fuser unit en delen er omheen zijn *heet!* Raak de onderdelen in de grijze zones nooit aan.

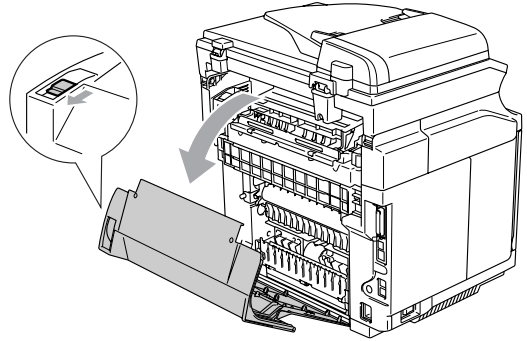


- Zorg ervoor geen toner in te ademen.

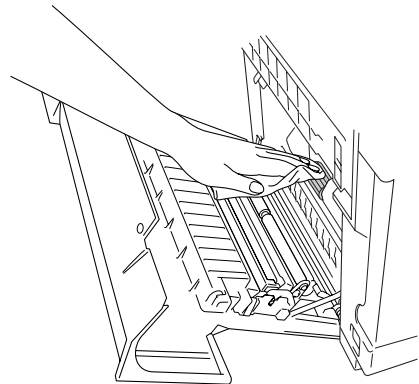
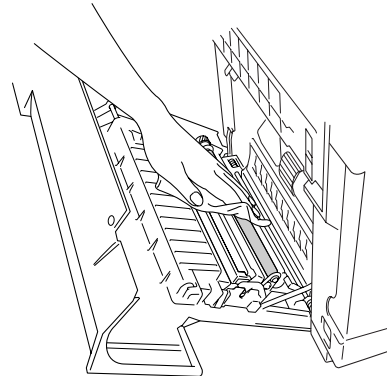
### ! VOORZICHTIG

- Wanneer u de onderdelen in de machine schoonmaakt, een droge, zachte, pluisvrije doek gebruiken. Gebruik nooit isopropylalcohol.
- Als uw kleding bevuild is met toner, de toner met een droge doek verwijderen. Uw kleding onmiddellijk in koud water wassen om vlekken te voorkomen.
- De transferrol nooit aanraken of reinigen, omdat de printkwaliteit daardoor negatief kan worden beïnvloed.

- 1 Zet de machine uit. Haal eerst het telefoonsnoer en vervolgens de stekker uit het stopcontact. Open het achterpaneel van de machine.

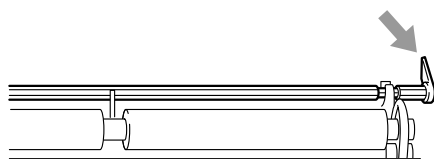
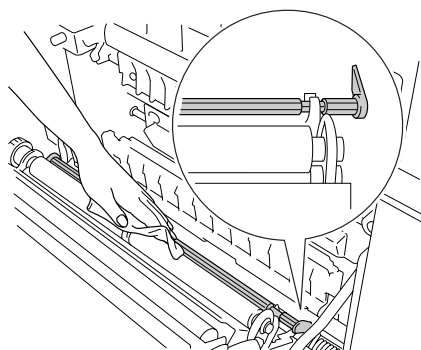


- 2 Reinig de registratierol en de invoerrol voor papier met een droge, zachte, pluisvrije doek om papierstoringen te voorkomen.

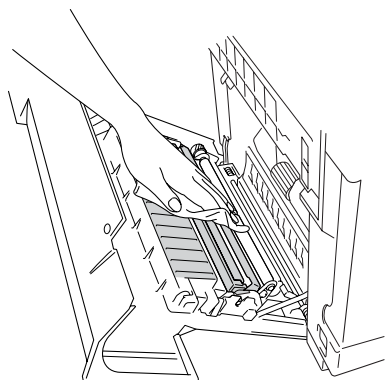


**! WAARSCHUWING**

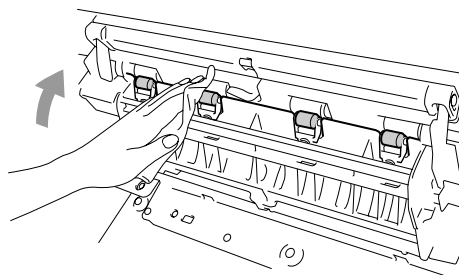
- Zorg ervoor het aandrijvingmechanisme niet te beschadigen, wanneer u de registratierol en de invoerrol voor papier schoonmaakt.
- Zorg ervoor niet te veel druk op de registratierol en de invoerrol voor papier uit te oefenen. Dit zou ze kunnen beschadigen en slechte afdrukwaliteit kunnen veroorzaken.



- 3 Reinig de transferrol en de transferrol-geleider met een droge, zachte, pluisvrije doek om papierstoringen te voorkomen.



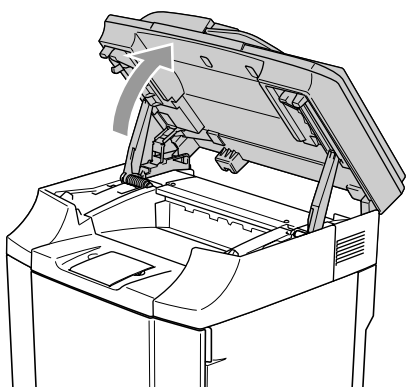
- 4 Reinig de uitvoerrol. Dit helpt papierstoringen te voorkomen op het punt waar het papier de machine verlaat, en zorgt ervoor dat uw afdrukken niet verontreinigd zijn.



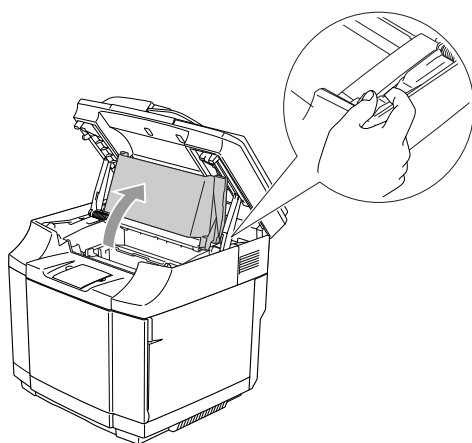
- 5 Sluit het achterpaneel.
- 6 Steek eerst de stekker opnieuw in het stopcontact, en sluit vervolgens het telefoonsnoer aan.

## De glasplaat reinigen

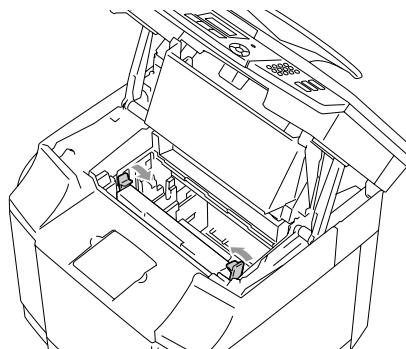
- 1 Zet de machine uit. Haal eerst het telefoonsnoer en vervolgens de stekker uit het stopcontact.
- 2 De scanner openen



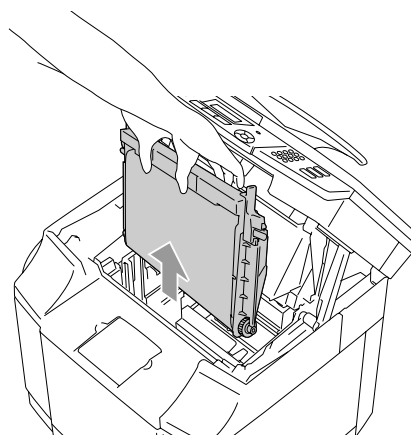
- 3 Open de binnendecksel, zodat deze onder de scannerunit vastklikt.



- 4 Om te ontgrendelen, de groene grendels van de belt cartridge aan beide zijden naar binnen duwen.



- 5 Verwijder de OPC-belt cartridge uit de machine.

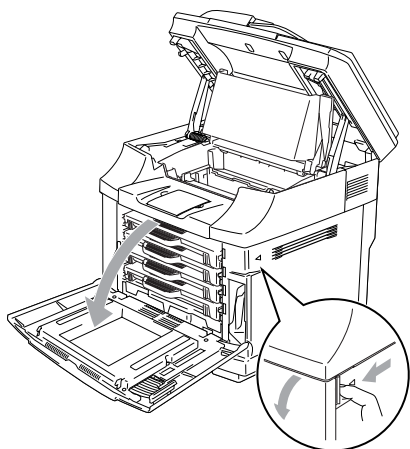


- 6 Plaats de OPC-belt cartridge op een vlak oppervlak en dek de glanzend groene OPC-riem met een stuk papier af, om te voorkomen dat deze aan het licht wordt blootgesteld.

### ! VOORZICHTIG

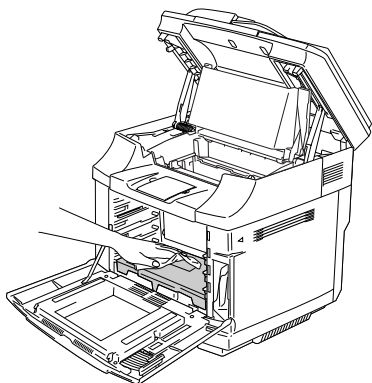
- Raak het oppervlak van de OPC-riem niet met uw handen aan.
- Stel de OPC-belt cartridge niet langer dan twee minuten bloot aan sterk kunst- of zonlicht, om te voorkomen dat de riem beschadigd wordt.

- 7 Open het frontdeksel van de machine.

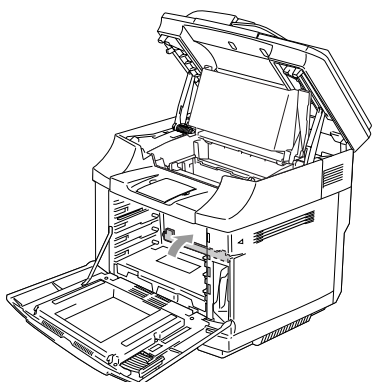


- 8 Verwijder alle tonercartridges uit de machine.

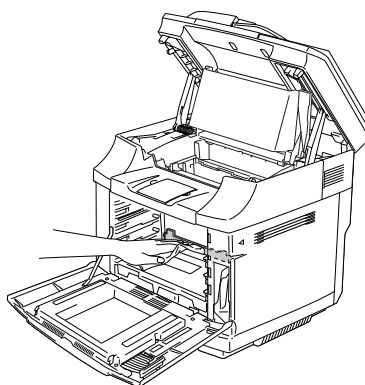
- 9 Reinig het oppervlak van de laserunit met een droge, zachte, pluisvrije doek.



- 10 Open de afdekking van de glasplaat.



- 11 Reinig het oppervlak van de glasplaat met een droge, zachte, pluisvrije doek.



**! WAARSCHUWING**

Gebruik geen vloeistoffen die vervliegen zoals verdunner of benzine voor het schoonmaken van de glasplaat. Dit kan een slechte afdrukkwaliteit veroorzaken.

- 12 Sluit de afdekking van de glasplaat.

- 13 Plaats alle tonercartridges en de OPC-belt cartridge in de machine terug. Probeer de nieuwe tonercartridge niet naar binnen te duwen of te sluiten. Hij moet los op de geleiderrails blijven staan.

- 14 Sluit het frontdeksel en het binnendeksel, en sluit vervolgens de scannerunit.

- 15 Steek eerst de stekker opnieuw in het stopcontact, en sluit vervolgens het telefoonsnoer aan. Zet de machine aan.

## Verbruiksartikelen vervangen.

U dient de volgende verbruiksartikelen regelmatig te vervangen. Wanneer het tijd is om de verbruiksartikelen te vervangen, worden er de volgende meldingen op het LCD-scherm weergegeven.

De machine stopt met printen wanneer de volgende onderhoudsberichten op het LCD-scherm verschijnen.

Meldingen op het LCD-scherm	Te vervangen verbruiksartikelen	Gemiddelde gebruiksduur <sup>1</sup>	Vervangen	Bestelnr.
Toner leeg X	Toner cartridge  <b>X = C, M, Y, K</b> <b>C</b> = Cyaan, <b>M</b> = Magenta, <b>Y</b> = Geel, <b>K</b> = Zwart	10.000 pagina's (Zwart) <sup>2</sup>  6.600 pagina's (Cyaan, Magenta, Geel) <sup>2</sup>	Zie <i>Bericht toner leeg</i> op pagina C-29.	TN-04BK TN-04C TN-04M TN-04Y
Tonerafval vol	Opvangbakje voor toner afval	12.000 afbeeldingen	Zie <i>Bericht opvangbakje voor toner afval vol</i> op pagina C-31.	WT-4CL

De volgende onderhoudsberichten verschijnen op het LCD-scherm als de machine klaar is om te werken. Deze berichten geven tijdig bericht voor het vervangen van de verbruiksartikelen, voordat zij op zijn. Om ieder ongemak te vermijden, is het verstandig reserve-verbruiksartikelen te kopen voordat de machine stopt met afdrucken.

Melding op het LCD-scherm	Te vervangen verbruiksartikel	Gemiddelde gebruiksduur <sup>1</sup>	Vervangen	Bestelnr.
Toner laag X	Toner cartridge  <b>X = C, M, Y, K</b> <b>C</b> = Cyaan, <b>M</b> = Magenta, <b>Y</b> = Geel, <b>K</b> = Zwart	10.000 pagina's (Zwart) <sup>2</sup>  6.600 pagina's (Cyaan, Magenta, Geel) <sup>2</sup>	Zie <i>Bericht toner bijna leeg</i> op pagina C-28.	TN-04BK TN-04C TN-04M TN-04Y



### Opmerking

De tonercartridges die bij deze machine worden geleverd zijn startertoners.

Startertoners zijn tonercartridges waarmee ongeveer de helft van de pagina's kan worden afgedrukt t.o.v. van de standaard tonercartridge, ca. 5.000 pagina's (Zwart) en ca. 3.000 pagina's (Cyaan, Magenta en Geel) met ongeveer 5% dekkingsgraad (A4- of Letter-formaat).

De volgende onderhoudsberichten verschijnen in afwisseling op het normale bericht in de bovenste regel van het LCD-scherm wanneer de machine klaar is. Deze berichten adviseren u dat het nodig is deze verbruiksartikelen zo snel mogelijk te vervangen, aangezien de gebruiksduur van het verbruiksartikel zijn einde heeft bereikt. De machine gaat verder met printen wanneer één van deze berichten op het LCD-scherm verschijnt.

Meldingen op het LCD-scherm	Te vervangen verbruiksartikel	Gemiddelde gebruiksduur <sup>1</sup>	Vervangen	Bestelnr.
TonerafvBijnaVol	Opvangbakje voor tonerafval	12.000 afbeeldingen	Zie C-31.	WT-4CL
Vervang OPC-riem	OPC-belt cartridge	60.000 afbeeldingen (bij continu printen)	Zie C-33.	OP-4CL
VervangFuserunit	Fuser unit	60.000 pagina's <sup>2</sup>	Zie C-35.	FP-4CL
Vervang 120K-kit	Reiniger overbrengingsriem Transferrol Invoerrol voor papier Scheidingsblok Overbrengingsriem	120.000 pagina's <sup>2</sup>	Neem contact op met uw Brother-dealer of met de klantenservice van Brother om de 120K-kit te vervangen.	
Vervang PF-kit2	Kit 2 voor papiertoevoer (Invoerrol voor papier Scheidingsblok)		Neem contact op met uw dealer of met de klantenservice van Brother om kit 2 voor papiertoevoer te vervangen.	

<sup>1</sup> Definitie van pagina's: effectief aantal uitvoerpagina's.

Definitie van afbeeldingen:

Als de afbeelding op een pagina slechts één kleur bevat of alleen Cyaan, Magenta, Geel of Zwart => 1 afbeelding, twee kleuren => 2 afbeeldingen, drie kleuren => 3 afbeeldingen, vier kleuren => 4 afbeeldingen.

<sup>2</sup> Bij afdrucken met 5% dekkingsgraad (A4- of Letter-formaat)



### Opmerking

- Gooi het gebruikte verbruiksartikel weg conform de plaatselijk geldende reglementeringen – niet samen met het huishoudelijke afval. Voor meer informatie neemt u contact op met de lokale afvalmaatschappij. Sluit het verbruiksartikel opnieuw goed af, zodat het materiaal erin niet gemorst wordt.
- Wij raden aan gebruikte verbruiksartikelen op een stuk papier of op een doek te plaatsen, om het per ongeluk morsen van het materiaal dat zich aan de binnenkant bevindt te voorkomen.
- Als u papier gebruikt dat niet 100% overeenkomt met het aanbevolen papier, dan kan de gebruiksduur van de verbruiksartikelen en de machine-onderdelen worden ingekort.
- De geprogrammeerde gebruiksduur van alle verbruiksartikelen op de lijst is gebaseerd op een gemiddelde dekkingsgraad van 5% van het afdrukgebied, met een willekeurige kleuren-tonercartridge. De frequentie van vervanging varieert afhankelijk van de complexiteit van de afgedrukte pagina's, het dekkingspercentage en het gebruikte mediatype.

## Tonercartridges

Een nieuwe tonercartridge bevat voldoende toner om ca. 10.000 pagina's af te drukken in Zwart en ca. 6.600 pagina's in Cyaan, Magenta en Geel in A4- of Letter-formaat, aan één kant bedrukt, met ca. 5% dekkingsgraad.



### Opmerking

- De hoeveelheid gebruikte toner varieert afhankelijk van hoeveel er op de pagina is afgedrukt en van de instelling van de printdichtheid.
- Als u de instelling van de printdichtheid wijzigt om lichter of donkerder af te drukken, verandert de hoeveelheid gebruikte toner.

## Bericht toner bijna leeg

Controleer regelmatig afgedrukte pagina's, paginateller, en LCD-meldingen. Als u het onderstaande bericht ziet, is de aangegeven toner van de machine bijna op of is de aangegeven toner niet gelijkmatig verdeeld in de cartridge.

Toner laag X

X = C, M, Y, K

met C wordt Cyaan bedoeld, met M wordt Magenta bedoeld, met Y wordt Geel bedoeld en met K wordt Zwart bedoeld.

Hoewel u nog ca. 300 (Zwart) en ca. 500 (Cyaan, Magenta en Geel) pagina's kunt afdrukken (met 5% dekkingsgraad) nadat het bericht `Toner laag` voor het eerst verschijnt, moet u de tonercartridge door een nieuwe vervangen voordat hij volledig leeg raakt.

## Bericht toner leeg

Wanneer het volgende bericht op het LCD-scherm verschijnt en de machine stopt met afdrukken, moet u de tonercartridge vervangen.

Toner leeg X

## Een tonercartridge vervangen

De tonercartridge kan ca. 10.000 pagina's printen in Zwart, en 6.600 pagina's in Cyaan, Magenta en Geel. Wanneer de tonercartridge bijna leeg is, geeft het LCD-scherm onderstaand bericht weer. X geeft de kleur toner aan die bijna leeg is. (**C** = Cyaan, **M** = Magenta, **Y** = Geel, **K** = Zwart) Wanneer de toner leeg raakt, verandert dit bericht in Toner laag X.

Toner laag X

Het werkelijke aantal pagina's hangt af van het type document dat u meestal print (bv. standaardbrief of gedetailleerde grafische afbeeldingen).



### WAARSCHUWING

Gooi de tonercartridge niet in het vuur. Hij zou kunnen exploderen.



### VOORZICHTIG

- Brother-machines zijn ontworpen om te werken met toner van een bepaalde specificatie en leveren optimale prestaties indien gebruikt met originele tonercartridges van Brother. Brother kan deze optimale prestaties niet garanderen indien toner of tonercartridges van andere specificaties worden gebruikt. Het gebruik van cartridges anders dan originele cartridges van Brother wordt derhalve afgeraden op deze machine. Indien een ander deel van deze machine wordt beschadigd als gevolg van het gebruik van producten van andere fabrikanten, dan kan het zijn dat enige reparaties die nodig zijn als gevolg daarvan niet door de garantie worden gedekt.
- Pak de nieuwe tonercartridge uit net voor u deze in de machine installeert. Wanneer een tonercartridge te lang zonder verpakking blijft, gaat de toner minder lang mee.



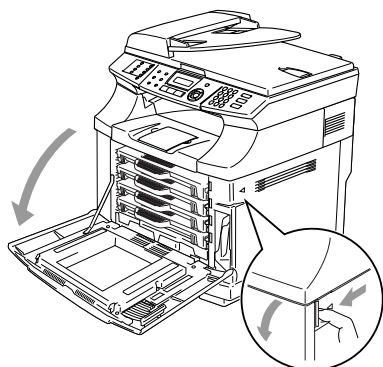
### Opmerking

We adviseren de machine te reinigen telkens wanneer u een tonercartridge vervangt.



## Een tonercartridge vervangen

- 1 Open het frontdeksel van de machine.



- 2 De gebruikte tonercartridge verwijderen.
- 3 Neem de nieuwe tonercartridge uit de verpakking.

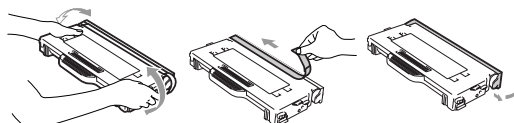
### ! VOORZICHTIG

Wees voorzichtig bij het hanteren van de tonercartridge. Wanneer u toner morst op uw handen of kleding, dient u de vlekken onmiddellijk te verwijderen met koud water.

### Opmerking

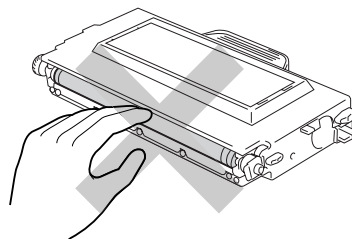
- Gooi de gebruikte tonercartridge weg conform de plaatselijk geldende reglementeringen - niet samen met het huishoudelijke afval. U kunt ook onze milieuweBSITE [www.brothergreen.co.uk](http://www.brothergreen.co.uk) raadplegen voor informatie over recycling.
- Dicht de tonercartridge goed af, zodat er geen toner uit de cartridge kan worden gemorst. Voor meer informatie neemt u contact op met de lokale afvalmaatschappij.

- 4 Houd de tonercartridge met beide handen vast, en schud deze drie tot vier keer voorzichtig heen en weer om de toner gelijkmatig te verdelen in de cartridge. Verwijder de tape met het opschrift REMOVE en de oranje bescherming van de nieuwe tonercartridge.

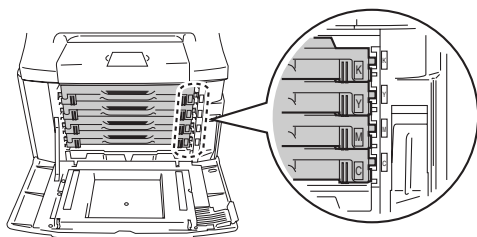
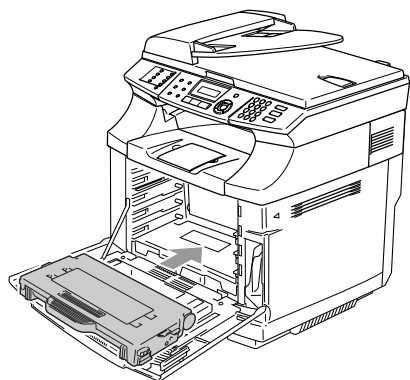


### Opmerking

- Pak de nieuwe tonercartridge uit, net voor u deze in de machine plaatst. Wanneer tonercartridges te lang zonder verpakking blijven, gaat de toner minder lang mee.
- Plaats de tonercartridge in de machine, meteen na het verwijderen van de bescherming. Om verslechtering van de printkwaliteit te voorkomen, de afgebeelde grijze zones niet aanraken.



- 5 Plaats de nieuwe tonercartridge door deze in de geleider te plaatsen. Schuif hem voorzichtig in de machine. Probeer niet om de nieuwe tonercartridge naar binnen te duwen of te vergrendelen; hij moet zich los in de geleiderrails bevinden en wordt automatisch correct geplaatst wanneer het frontdeksel gesloten wordt. Houd er rekening mee dat iedere kleurencartridge afzonderlijk gecodeerd is om onjuiste installatie te voorkomen. Controleer of het kleuretiket van iedere cartridge overeenkomt met hetzelfde kleuren etiket op de machine.



- 6 Sluit het frontdeksel.

**! VOORZICHTIG**

Zet een tonercartridge niet op zijn kant of omgekeerd neer.

## Opvangbakje voor tonerafval

Nadat u ca. 12.000 afbeeldingen hebt geprint, met 5% dekkingsgraad, moet u het opvangbakje voor tonerafval vervangen. Wanneer het opvangbakje voor tonerafval bijna vol is, wordt er een waarschuwing melding weergegeven.

TonerafvalBijnaVol

## Bericht opvangbakje voor tonerafval vol

Wanneer het opvangbakje voor tonerafval vol is, verschijnt het volgende bericht op het LCD-scherm en stopt de machine met afdrucken. Wanneer u dit bericht ziet, moet u het opvangbakje voor tonerafval vervangen.

Tonerafval vol



### WAARSCHUWING

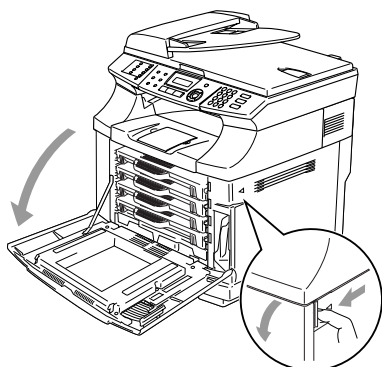
- Het opvangbakje voor tonerafval niet hergebruiken.
- Gooi het opvangbakje voor tonerafval niet in het vuur. Hij zou kunnen exploderen.
- Zorg ervoor geen toner te morsen. Adem het niet in of laat het niet in uw ogen terechtkomen.

## Het opvangbakje voor tonerafval vervangen

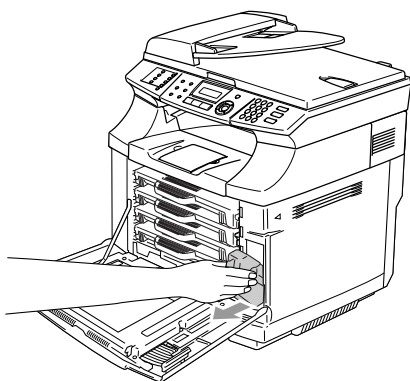
### ! VOORZICHTIG

Het opvangbakje voor tonerafval voorzichtig hanteren. Wanneer u toner morst op uw handen of kleding, dient u de vlekken onmiddellijk te verwijderen met koud water.

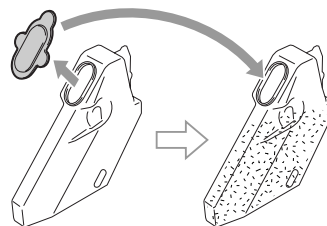
- 1 Open het frontdeksel van de machine.



- 2 Verwijder het opvangbakje voor tonerafval uit de houder rechtsonder aan de machine. Zorg ervoor geen toner te morsen.



- 3 Verwijder het kapje van de nieuwe opvangbakje voor tonerafval, en plaats deze op de gebruikte opvangbakje voor tonerafval.



### Opmerking

- Bij het weggooien van de gebruikte opvangbakje voor tonerafval, deze in de plastic zak plaatsen waarin de nieuwe opvangbakje voor tonerafval is aangeleverd.
- Gooi de gebruikte verpakking voor tonerafval weg conform de plaatselijk geldende reglementeringen - niet samen met het huishoudelijke afval. Voor meer informatie neemt u contact op met de lokale afvalmaatschappij.

- 4 Plaats het nieuwe afvalbakje in de daarvoor bestemde houder.
- 5 Sluit het frontdeksel.

## OPC-belt cartridge

### Bericht OPC-belt cartridge vervangen

Wanneer de OPC-belt cartridge bijna op is, verschijnt het volgende bericht op het LCD-scherm. Wanneer u dit bericht ziet, moet u de OPC-belt cartridge vervangen.

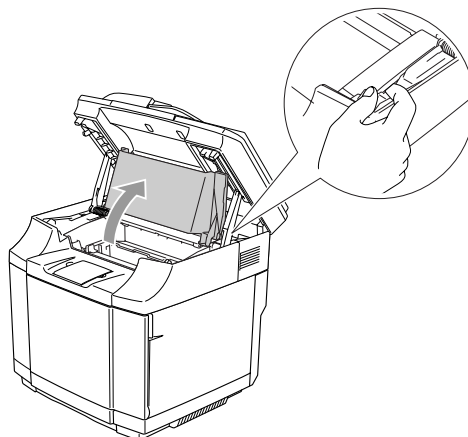
Vervang OPC-riem

#### **!** WAARSCHUWING

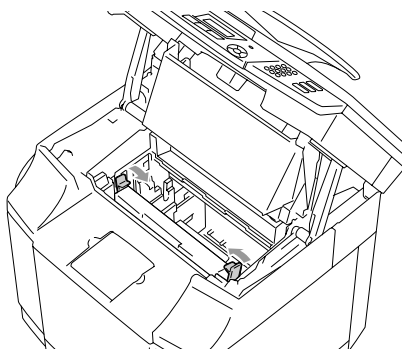
- Raak de groene folie van de OPC-belt cartridge niet aan. Als u deze aanraakt, zou de afdrukkwaliteit kunnen verslechteren.
- Stel de OPC-belt cartridge niet langer dan twee minuten bloot aan sterk kunst- of zonlicht, om te voorkomen dat de riem beschadigd wordt.
- In geval van schade veroorzaakt door onjuist hanteren van de OPC-belt cartridge, kan uw garantie vervallen.

### De OPC-belt cartridge (OP-4CL) vervangen

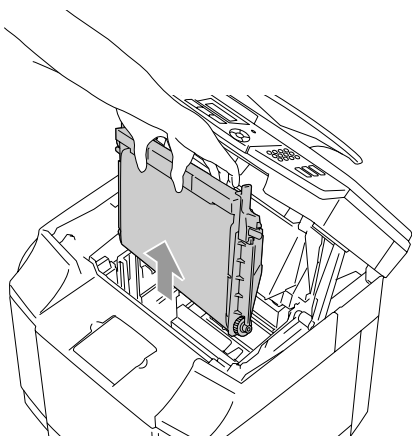
- 1 Zet de machine uit.
- 2 Open de scanner.
- 3 Open de binnendeckel, zodat deze onder de scannerunit vastklikt.



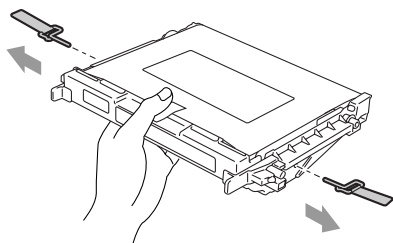
- 4 Om te ontgrendelen, de groene grendels van de belt cartridge aan beide zijden naar binnen duwen.



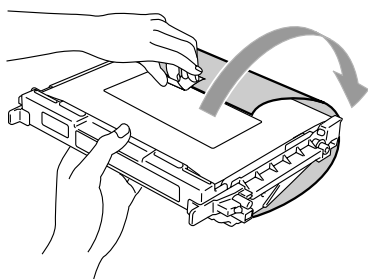
- 5 Verwijder de OPC-belt cartridge uit de machine.



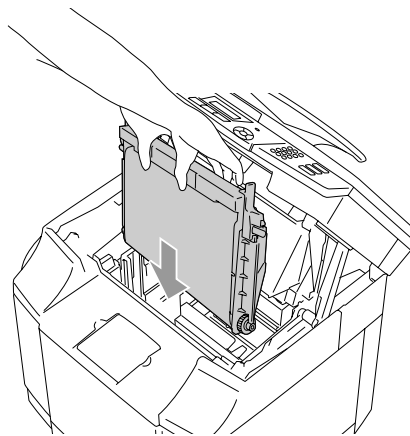
- 6 Verwijder de regelpennen voor de spanning aan beide zijden van de nieuwe OPC-belt cartridge.



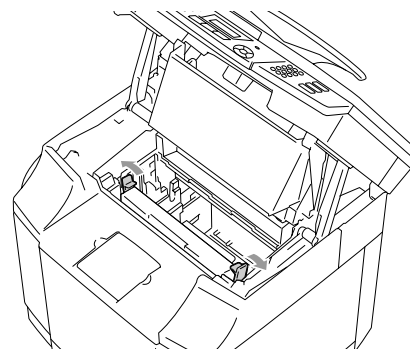
- 7 Verwijder de beschermfolie van de nieuwe OPC-belt cartridge. Raak het groene deel van de OPC-belt cartridge niet aan.



- 8 Plaats de nieuwe OPC-belt cartridge in de geleiders van de machine met de platte kant naar u toe.



- 9 Om de cartridge in de machine vast te zetten, de grendels van de belt cartridge aan beide zijden van de OPC-belt cartridge naar buiten duwen.



- 10 Sluit de binnendeksel, en sluit vervolgens de scannerunit.

- 11 Zet de machine weer aan.

## De teller voor de gebruiksduur van de OPC-belt cartridge opnieuw instellen

- 1 Druk op **Menu/Set**, **7**, **4**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **OPC-riem** te selecteren en druk op **Menu/Set**.  
Er verschijnt een bericht ter bevestiging op het LCD-scherm.

```
OPC-riem  
1.Herstel 2.Stop
```

- 3 Druk op **1** om de teller voor de gebruiksduur opnieuw in te stellen.  
**—OF—**  
Druk op **2** om te annuleren.

## Fuser unit

### Bericht fuser unit vervangen

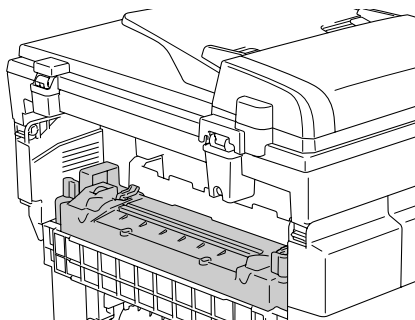
Wanneer het volgende bericht op het LCD-scherm verschijnt, moet u de fuser unit vervangen.

```
VervangFuserunit
```

### WAARSCHUWING

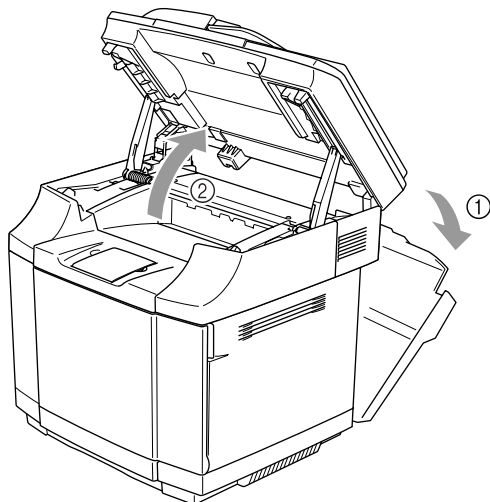


De fuser unit en de delen er omheen zijn *heet!* Wacht totdat de fuser unit voldoende is afgekoeld, alvorens de fuser unit te vervangen. Als u de hete delen aanraakt, kunt u verwondingen oplopen.

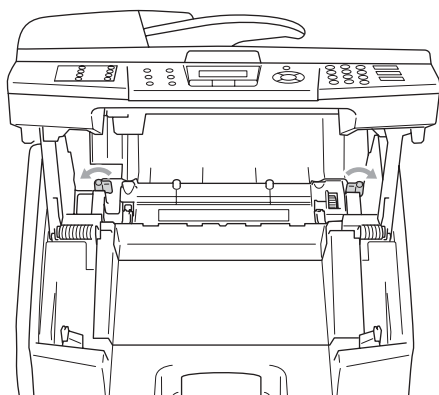


## De fuser unit vervangen.

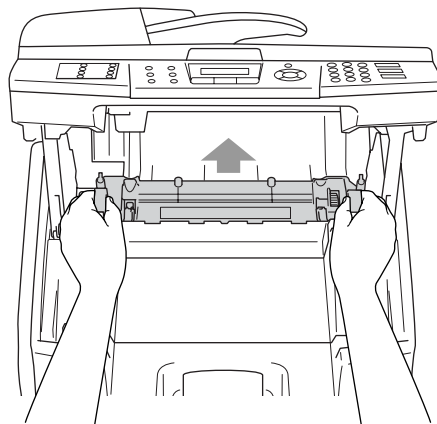
- 1 Zet de machine uit. Wacht totdat de machine voldoende is afgekoeld, alvorens de fuser unit te vervangen; dit om verwondingen te vermijden.
- 2 Open het achterpaneel (①) en de scannerunit (②) van de machine.



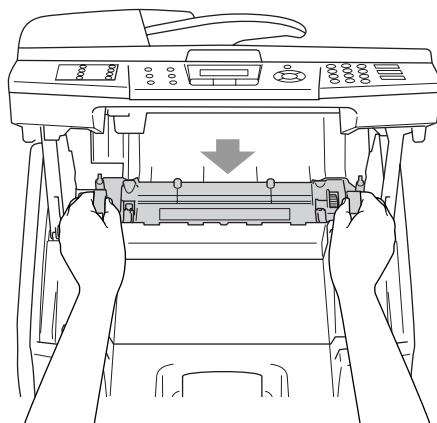
- 3 Om de fuser unit uit de machine te verwijderen, de grendels aan beide zijden van de fuser unit ontkoppelen.



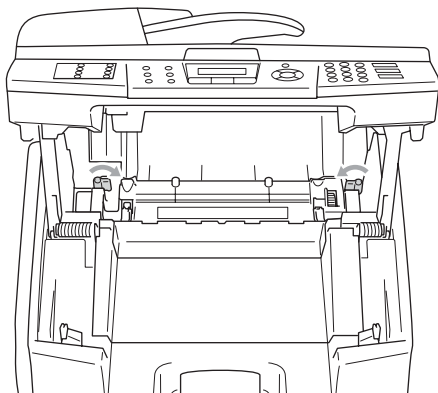
- 4 Houd de grepen aan beide zijden vast wanneer u de fuser unit uit de machine haalt.



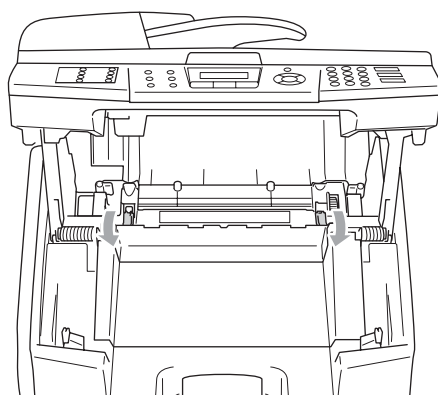
- 5 Plaats de nieuwe fuser unit in de machine. Plaats de fuser unit volledig in de machine.



- 6 Zet de fuser unit vast met de twee grendels aan beide zijden van de fuser unit.



- 7 Zet de ontgrendelingen (op druk gebaseerd) van de fuser unit in de nulstand.



- 8 Sluit de scannerunit en het achterpaneel.
- 9 Zet de machine weer aan.

## De teller voor de gebruiksduur van de fuser unit opnieuw instellen

- 1 Druk op **Menu/Set**, **7**, **4**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Fuser unit** te selecteren en druk op **Menu/Set**.

Er verschijnt een bericht ter bevestiging op het LCD-scherm.

Fuser unit  
1.Herstel 2.Stop

- 3 Druk op **1** om de teller voor de gebruiksduur opnieuw in te stellen.

—OF—

Druk op **2** om te annuleren.

### ! VOORZICHTIG

Wees voorzichtig bij het vervangen van de fuser unit. Oefen geen druk uit op de fuser unit; hij zou probleemloos moeten worden ingevoerd. Als dat niet zo is, controleren of de connector van de fuser unit vrij kan bewegen.

Geen kracht gebruiken! Hierdoor zouden zowel de fuser unit als de machine beschadigd kunnen raken.

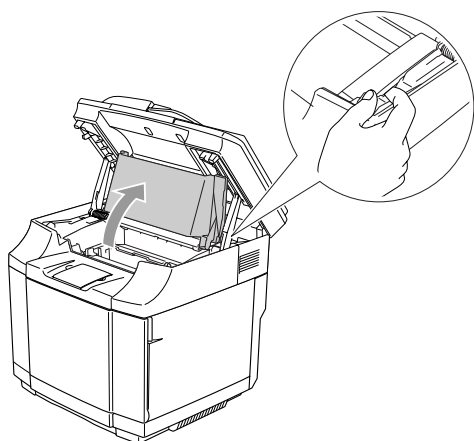


## De reiniger van de overbrengingsriem vervangen

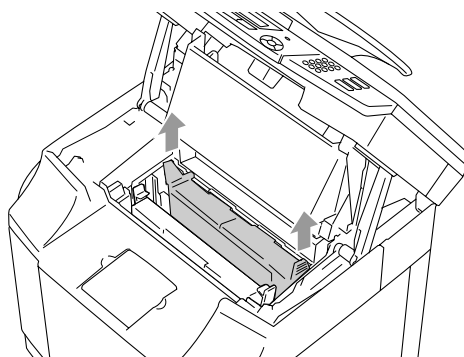
### ! VOORZICHTIG

Beide uiteinden van de reinigungsrol van de overbrengingsriem bestaan uit metalen lagers die het schuine element op de stroomvoorziening aansluiten. Deze moeten correct worden verbonden wanneer u de reiniger voor de overbrengingsriem installeert. Controleer de juiste aansluiting ervan door de oude reiniger voor de overbrengingsriem te bekijken, voordat u met de vervanging begint.

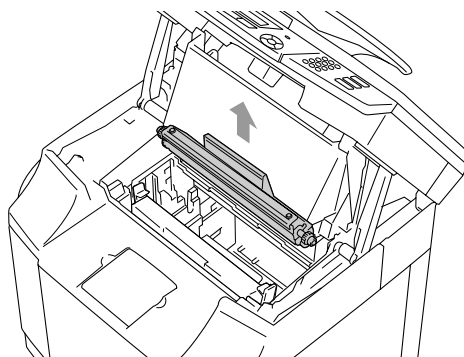
- 1 Zet de machine uit.
- 2 Open de scanner.
- 3 Open de binnendecksel van de machine, zodat deze onder de scannerunit vastklikt.



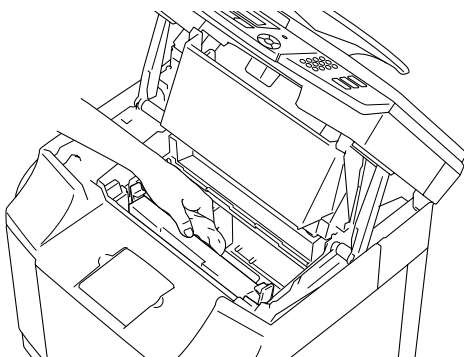
- 4 Verwijder de afdekking van de overbrengingsriem.



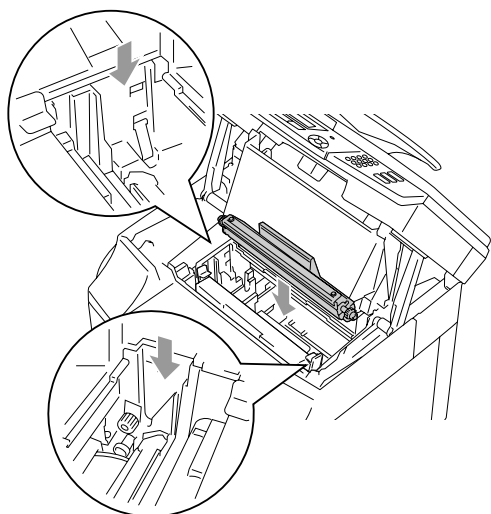
- 5 Verwijder de reiniger van de overbrengingsriem door de hendel vast te pakken en deze naar boven te bewegen.



- 6 Reinig met een droge katoenen doek het gebied waar de nieuwe reiniger voor de overbrengingsriem moet worden geïnstalleerd.



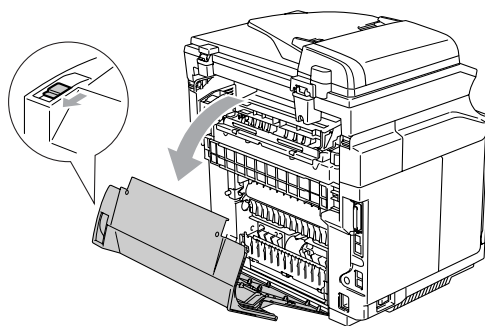
- 7 Plaats de nieuwe reiniger voor de overbrengingsriem in de machine door de koperen lagers voorzichtig in de geleiders te plaatsen, en vervolgens de hendel naar beneden te duwen totdat de lagers op hun plaats vastklikken. Controleer of de reiniger voor de overbrengingsriem vrij naar boven kan bewegen in zijn zitting (lichtelijk om de lagers heen roterend) als u met de installatie klaar bent.



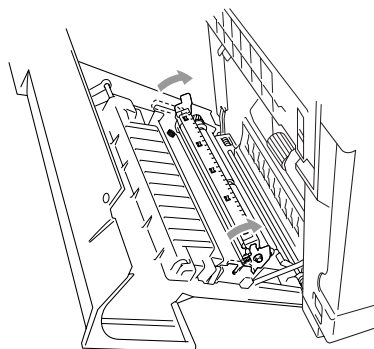
- 8 Plaats de afdekking van de reiniger voor de overbrengingsriem weer terug, en sluit vervolgens het bovendeksel.
- 9 Sluit de binnendeksel, en sluit vervolgens de scannerunit.
- 10 Zet de machine weer aan.

## De transferrol opnieuw plaatsen

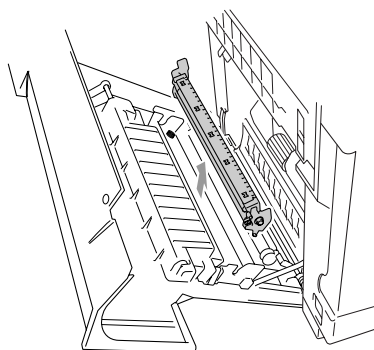
- 1 Zet de machine uit.
- 2 Open het achterpaneel van de machine.



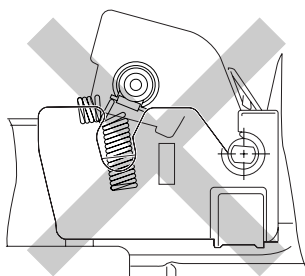
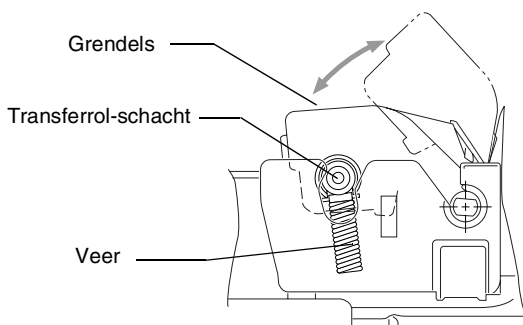
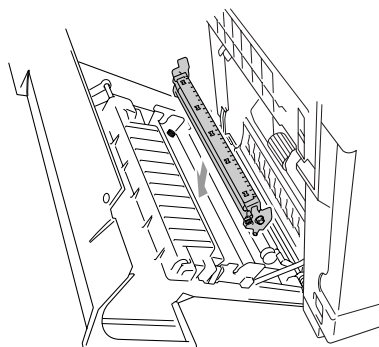
- 3 Ontkoppel de grendels van de transferrol aan de rechter- en linkerkant, en beweeg de hendels daarna naar boven om de transferrol los te maken.



- 4 Verwijder de transferrol door de rechterkant voorzichtig naar boven te trekken en de transferrol naar rechts te schuiven.



- 5 Installeer de nieuwe transferrol door de grendels van de transferrol vast te houden, en de hoek van de schacht van de transferrol-grendels (aan beide zijden) aan te passen aan de gleuven van de overbrengingseenheid. Plaats de transferrol op de schachten en plaats de rol op de veren zoals hieronder afgebeeld:



- 6 Duw de grendels naar beneden om de transferrol op zijn plaats te vergrendelen.
- 7 Sluit het achterpaneel.
- 8 Zet de machine weer aan.

## Informatie over de machine

### De serienummers bekijken

U kunt het serienummer van de machine op het LCD-scherm bekijken.

- 1 Druk op **Menu/Set, 7, 1.**

```

Serienummer
XXXXXXXXXX
    
```

- 2 Druk op **Stop/Exit.**

### De paginatellers controleren

U kunt de paginatellers bekijken voor kopieën, afgedrukte pagina's, rapporten, lijsten of een totaal overzicht.

- 1 Druk op **Menu/Set, 7, 2.**

```

Machine-info
2. Paginateller
    
```

- 2 Druk op **▲ of ▼** om **Totaal, Kopie, Print** of **Lijst/Fax** te selecteren.

```

Paginateller
Totaal      : XXXXXX
    
```

```

Paginateller
Kopie      : XXXXXX
    
```

```

Paginateller
Print      : XXXXXX
    
```

```

Paginateller
Lijst/Fax : XXXXXX
    
```

- 3 Druk op **Stop/Exit.**

## Resterende levensduur van onderdelen controleren

U kunt de resterende levensduur van deze onderdelen op het LCD-scherm bekijken.

- 1 Druk op **Menu/Set**, **7**, **3**.

```
Machine-info
3.Duuronderdelen
```

- 2 Druk op ▲ of ▼ om
  - 1.Duur OPC-riem,
  - 2.Duur fuser,
  - 3.Duur 120K-kit of
  - 4.Duur PF-kit2.

Druk op **Menu/Set**.

```
Duur OPC-riem
Resterend:XXX%
```

- 3 Druk op **Stop/Exit**.

### **Opmerking**

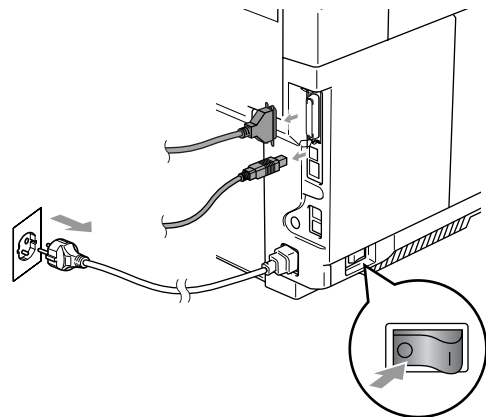
Het controleren van de levensduur van een onderdeel is alleen nauwkeurig, als u de teller voor de levensduur van dat onderdeel hebt gereset bij het installeren van een *nieuw* onderdeel.

Het is niet nauwkeurig als u de levensduur van dat onderdeel hebt gereset tijdens de levensduur van een *gebruikt* onderdeel.

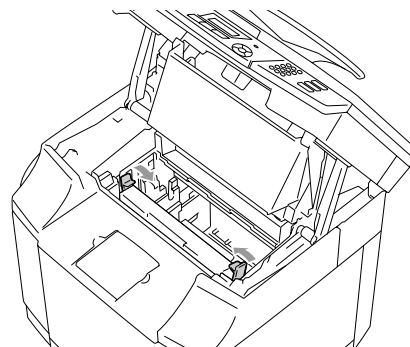
## De machine inpakken en vervoeren

Wanneer u de machine transporteert, gebruik dan het oorspronkelijke verpakkingsmateriaal van de machine. Als u de machine niet goed inpakt, kan uw garantie vervallen. De machine moet op een goede manier verzekerd worden voor het transport.

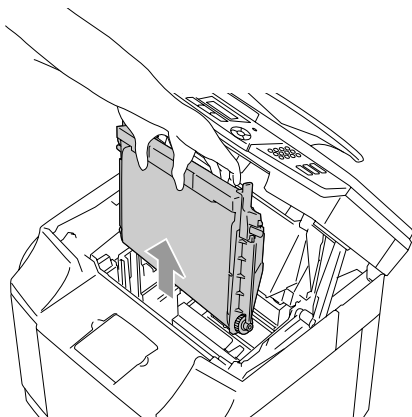
- 1 Zet de machine uit.
- 2 Haal eerst het telefoonsnoer uit het telefooncontact, daarna alle interfacekabels, en haal vervolgens de stekker uit het stopcontact.



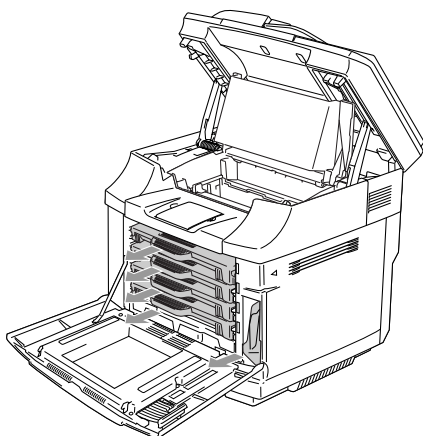
- 3 Open de scannerunit en de binnendeksel van de machine, zodat deze onder de scannerunit vastklikt.
- 4 Duw beide groene vergrendelingen van de OPC-belt cartridge naar binnen.



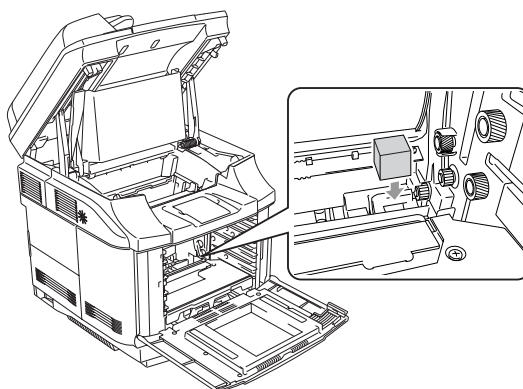
- 5 Verwijder de OPC-belt cartridge uit de machine, en plaats deze in de originele plastic zak.



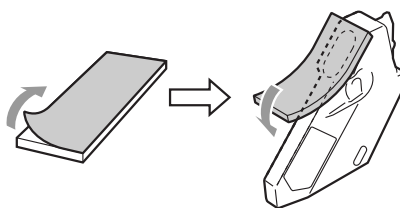
- 6 Open het frontdeksel van de machine. Verwijder alle tonercartridges en het opvangbakje voor tonerafval uit de machine.



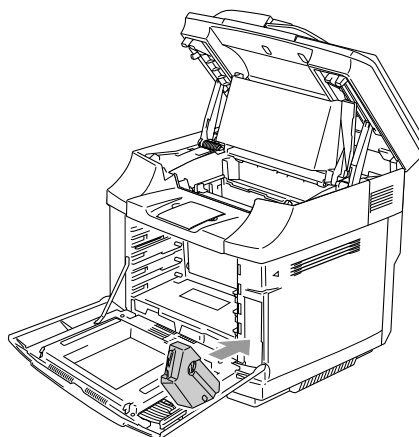
- 7 Om het morsen van toner te voorkomen, de opening voor het opvangbakje voor tonerafval – rechtsonder binnen in de machine – afsluiten met de meegeleverde beschermende spons.



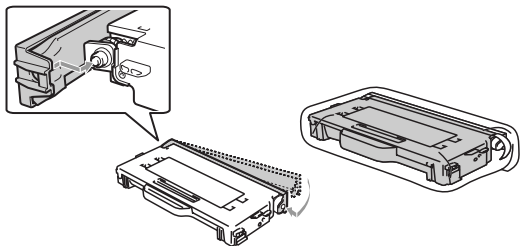
- 8 Verwijder de tape van de meegeleverde beschermende spons en dek de opening voor de afvaltoner af, zoals op de afbeelding wordt weergegeven.



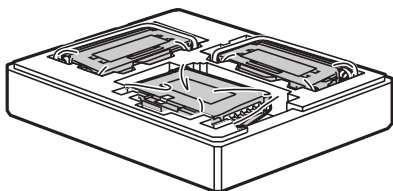
- 9 Plaats het opvangbakje voor tonerafval terug in de machine.



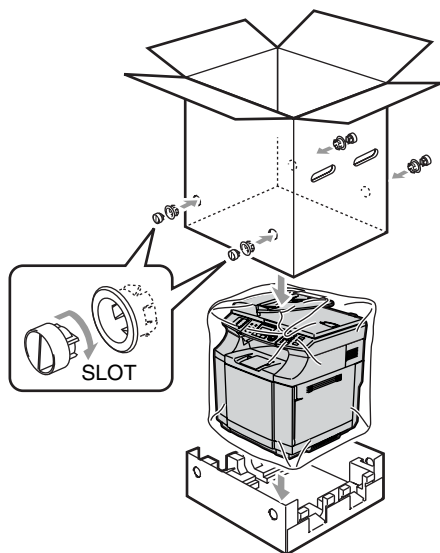
- 10 Sluit het frontdeksel, het binnendeksel en de scannerunit.
- 11 Breng een originele oranje bescherming aan op alle tonercartridges. Zet deze met tape vast. Plaats iedere tonercartridge in een afzonderlijke plastic zak.



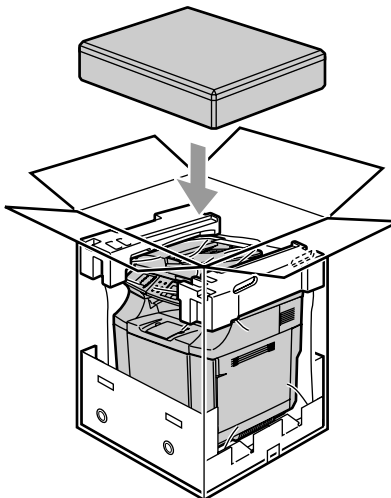
- 12 Plaats de tonercartridges en de OPC-belt cartridge in de doos met accessoires, en sluit deze vervolgens.



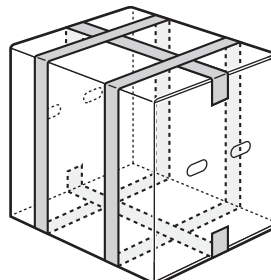
- 13 De machine zou door twee mensen in de plastic zak moeten worden geplaatst, en vervolgens in de originele doos worden gezet.



- 14 Plaats de twee stukken Styrofoam boven op de machine en plaats vervolgens de doos met accessoires boven op het Styrofoam.



- 15 Sluit de doos en maak deze dicht met verpakkingstape.



## Optionele accessoires en toebehoren

### Onderlade (LT-27CL)

Zie *Onderlade (LT-27CL)* op pagina D-1.

### SO-DIMM-geheugen

Zie *SO-DIMM* op pagina D-3.

### Onderlade (LT-27CL)

De onderlade (lade 2) is een optionele inrichting met een capaciteit van max. 530 vellen extra papier (80 g/m<sup>2</sup>). U kunt papier van het formaat Letter, A4, B5 (JIS en ISO) of Executive (176 x 250 to 215,9 x 297 mm) in deze lade plaatsen. Als u de optionele onderlade wilt kopen, bel dan de dealer waar u de machine hebt gekocht.

### De onderlade installeren

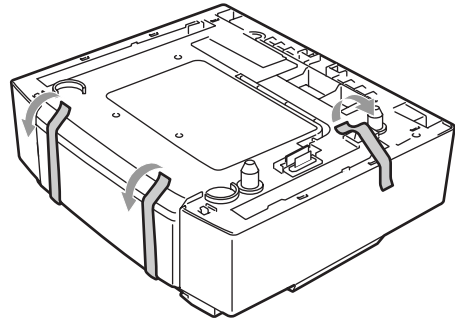
#### ! WAARSCHUWING

- Deze machine is zwaar en weegt ongeveer 34,5 kg. Om verwondingen te voorkomen, de machine met minstens twee personen optillen.
- Zorg dat u de handgrepen aan de vier onderhoeken van de machine gebruikt, wanneer u de machine optilt.
- Bij het plaatsen van de machine boven op de onderlade, ervoor zorgen dat uw vingers er niet bekneld tussen raken.
- De machine niet dragen als de onderlade geïnstalleerd is.

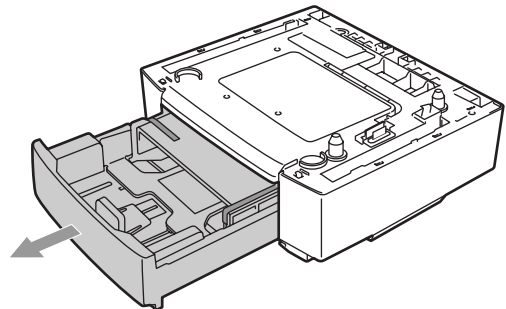
#### ! VOORZICHTIG

Houd de machine horizontaal, wanneer u deze machine verplaatst of optilt. Om morsen te voorkomen, moet u eerst de tonercartridges en de verpakking voor tonerafval verwijderen.

- 1 Zet de machine uit. Trek daarna de telefoonstekker uit het telefooncontact.
- 2 Haal het netsnoer uit het stopcontact. Koppel de interfacekabel los van de machine.
- 3 Plaats de onderlade op een vlakke tafel, en verwijder de beschermingen.

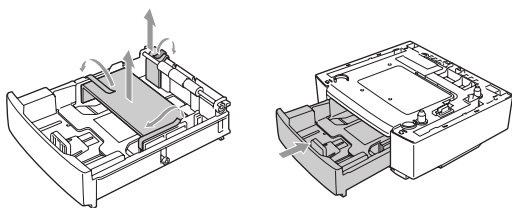


- 4 Verwijder het papier uit de onderlade.

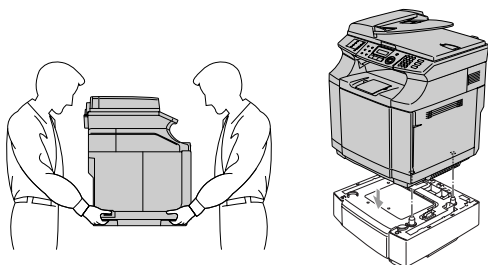




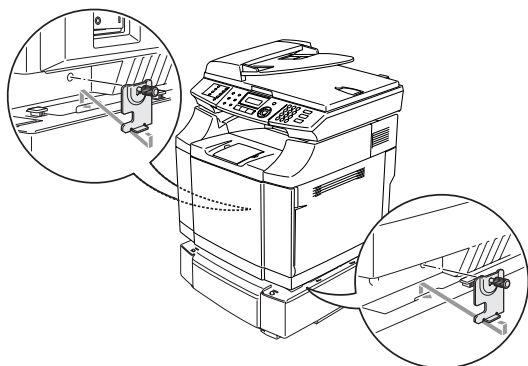
- 5** Verwijder de beschermingen en plaats de papierlade terug in de onderlade.



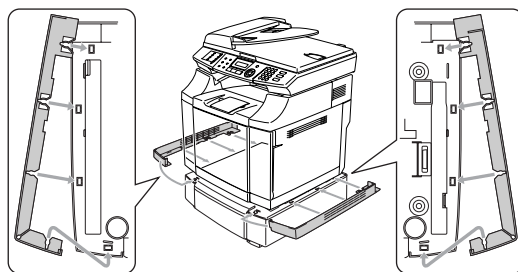
- 6** Controleer de twee uitlijningspennen op de onderlade. Til de machine met twee personen op en plaats deze boven op de onderlade. Zorg dat u de handgrepen aan de vier onderhoeken van de machine gebruikt. Controleer of de pinnen goed in de machine zijn ingevoerd. Controleer of de connector is ingevoerd.



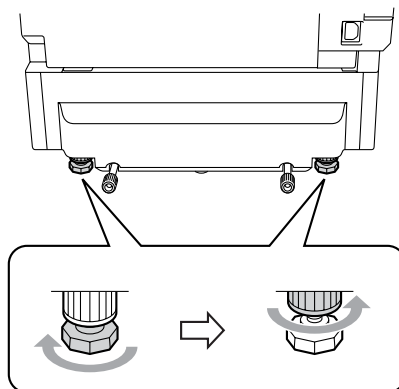
- 7** Installeer de twee aanslagverbindingen aan de rechter- en linkerkant van de onderlade.



- 8** Bedek de opening aan de rechterkant met de afdekking voor de rechterzijde, door eerst de haak aan de achterzijde aan te brengen. Bedek de opening aan de linkerkant met de afdekking voor de linkerkant, door eerst de haak aan de achterzijde aan te brengen. Sluit beide zijpanelen door de inkeping over de haak van de onderlade te plaatsen.



- 9** Om het niveau van de machine te regelen, de voetjes van de onderlade rechtsvoor en -achter afstellen. Draaien aan de voetjes om deze naar boven of beneden te bewegen, totdat ze het werkoppervlak raken en de lade vlak staat. De borgschroef van ieder voetje vastdraaien om ze vast te zetten.





## Papier plaatsen in de onderlade

Nadat u de onderlade geïnstalleerd hebt, kunt u er papier in plaatsen op dezelfde manier als u papier in de bovenlade plaatst.

### Onjuiste configuratie

Plaats geen transparanten, etiketten of enveloppen in de papierlade van de optionele onderlade. Dit kan papierstoringen veroorzaken.

## SO-DIMM

De geheugenkaart wordt ingebouwd op het moederbord van de machine. Wanneer u een optionele geheugenkaart toevoegt, kunt u de prestaties van kopiëren en printen vergroten en meer faxberichten opslaan.

De machine heeft 64 MB standaardgeheugen en een slot voor optioneel extra geheugen. Het geheugen kan worden uitgebreid tot een totaal van 576 MB door een in de handel aanwezige SO-DIMM (Dual In-Line Memory Module) te installeren.

De machine gebruikt geheugenmodules met de volgende kenmerken:

144 pin, no-parity, SDRAM met 64 MB of groter.

De machine is niet compatibel met Extended Data Output (EDO) DIMM.

De volgende SO-DIMM-capaciteiten kunnen worden geïnstalleerd:

- 64 MB Buffalo Technology VN133-64M
- 128 MB Buffalo Technology VN133-128M
- 256 MB Buffalo Technology VN133-256M
- 512 MB Buffalo Technology VN133-512M

Over het algemeen moeten SO DIMM-modules aan onderstaande specificaties voldoen:


Type: 144 pin en 64 bit output  
 CAS-wachttijd: 2 of 3  
 Klokfrequentie: min. 100 MHz  
 Capaciteit: 64 MB tot 512 MB  
 DRAM-type: SDRAM

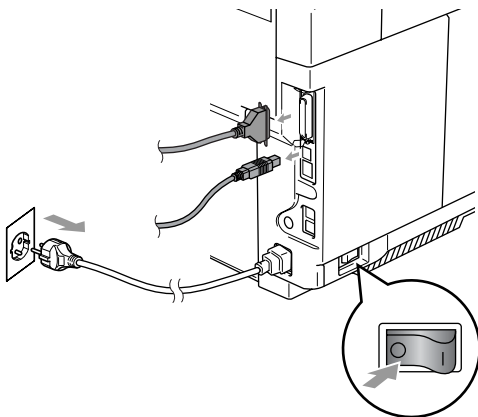
- Het standaardgeheugen van de machine kan variëren afhankelijk van het model van de machine en het land.
- Het kan zijn dat bepaalde SO-DIMM's niet functioneren op deze machine.
- Bel voor meer informatie de dealer waar u de machine gekocht hebt of de klantenservice van Brother.
- Ga voor de meest recente informatie naar het Brother Solutions Center op <http://solutions.brother.com>

## Extra geheugen installeren

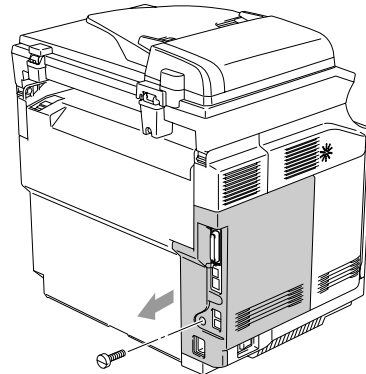
- 1 Zet de machine uit.
- 2 Haal eerst het telefoonsnoer uit het telefooncontact, en haal vervolgens de stekker uit het stopcontact.

### ! WAARSCHUWING

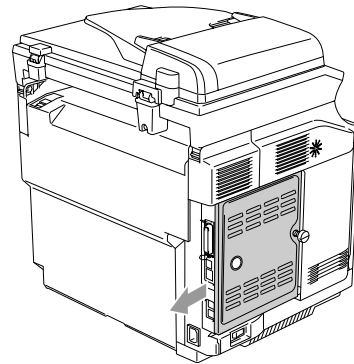
 Zorg ervoor dat u de machine op UIT zet en het netsnoer van de machine uit het stopcontact haalt, alvorens de SO-DIMM te installeren of te verwijderen. Optionele accessoires installeren zonder het netsnoer van de machine uit het stopcontact te halen, zou een gevaarlijke elektrische stroomstoot kunnen veroorzaken.



- 3 Draai de bevestigingsschroef van het zijpaneel los, en verwijder vervolgens het zijpaneel door het te schuiven.



- 4 Draai de bevestigingsschroef van de metalen afdekplaat los, en verwijder deze vervolgens.

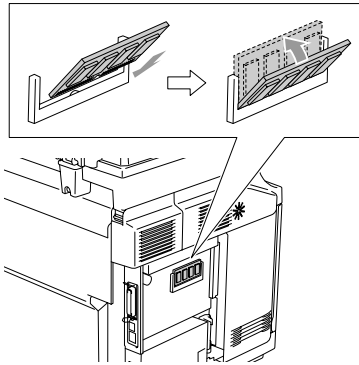


- 5 Pak de SO-DIMM uit en houd deze vast aan de randen.

### ! VOORZICHTIG

SO-DIMM-kaarten kunnen zelfs door erg kleine hoeveelheden statische elektriciteit worden beschadigd. Raak de geheugenchips op de kaart niet aan. Draag een antistatische polsband wanneer u de kaart installeert of verwijdert. Wanneer u geen antistatische polsband hebt, dient u in aanraking te blijven met het blote metaal op de machine.

- 6 Houd de SO-DIMM vast met uw vinger aan de rand en uw duim op de achterzijde. Lijn de inkeping op de SO-DIMM uit met de uitsteeksels van het SO-DIMM-slot. (Controleer of de sluitingen aan weerszijden van het DIMM-slot open of naar buiten gericht zijn.)



- 7 Duw de SO-DIMM recht in het slot (stevig aandrukken). De vergrendelingen aan weerszijden van de SO-DIMM moeten vastklikken.

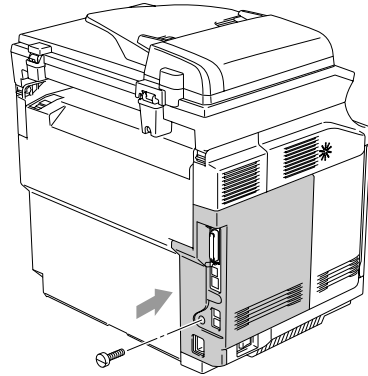


### Opmerking

Om de SO-DIMM te verwijderen, de bevestigingsklemmen aan beide zijden van de SO-DIMM openen door deze naar buiten te duwen, beide randen van de SO-DIMM vastpakken en deze recht er uittrekken.

- 8 De metalen plaat met de schroef vastzetten.

- 9 Het zijpaneel opnieuw aanbrengen door het in de geleiderrails te schuiven, en vervolgens met de schroef vast te zetten.



- 10 De interfacekabel weer op uw computer aansluiten. Vervolgens het netsnoer van de machine opnieuw in het stopcontact steken, en vervolgens het telefoonsnoer aansluiten. Zet de machine aan.



### Opmerking

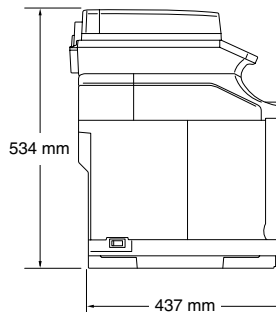
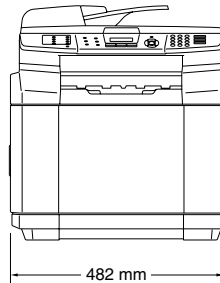
Om te controleren of u de SO-DIMM correct hebt geïnstalleerd, kunt u de lijst gebruikersinstellingen afdrukken waarop de huidige geheugencapaciteit wordt aangegeven. Voor het afdrukken van de lijst met gebruikersinstellingen, zie *Een rapport afdrukken* op pagina 9-2.

## Productomschrijving

### Algemeen

<b>Geheugencapaciteit</b>	64 MB (uitbreidbaar tot 576 MB)
<b>ADF (automatische documentinvoer)</b>	Max. 35 pagina's
<b>Papierlade</b>	250 vel (80 g/m <sup>2</sup> )
<b>Printertype</b>	Laser
<b>Afdrukmethode</b>	Elektrofotografie door halfgeleiderlaser
<b>LCD-scherm (Liquid Crystal Display)</b>	2 regels met elk 16 tekens
<b>Stroombron</b>	220-240 volt 50/60 Hz
<b>Stroomverbruik</b>	Kopiëren : gemiddeld 615 W Slaapstand: gemiddeld 16 W Stand-by: gemiddeld 155 W

### Afmetingen



<b>Gewicht</b>	Met OPC-belt/Tonercartridges: 34,5 kg
<b>Geluidsemissie</b>	In bedrijf: LWAd = 6,7 bels of minder Stand-by: LWAd = 5,4 bels of minder
<b>Temperatuur</b>	In bedrijf: 10 - 32,5°C Opslag: 0 - 40°C
<b>Vochtigheid</b>	In bedrijf: 20 tot 80% (niet condenserend) Opslag: 10 tot 90% (niet condenserend)

## Afdrukmedia

### Papierinvoer

### Papierlade

- Papiersoort:  
Dun, normaal, dik, dikker, gerecycleerd papier of transparanten <sup>1</sup>
- Papierformaat:  
A4, Executive, A5, B5, COM10 en DL  
Voor meer informatie, zie *Acceptabel papier en andere media* op pagina 2-1.
- Papiergewicht:  
60 - 210 g/m<sup>2</sup>  
Max. 35 pagina's van 64-90 g/m<sup>2</sup>-papier voor ADF  
Maximale capaciteit papierlade: Max. 250 vel van 80 g/m<sup>2</sup> normaal papier of max. 50 transparanten

### Papieruitvoer

Max. 250 vel A4 normaal papier<sup>2</sup>  
(met de bedrukte zijde naar beneden op de uitvoerlade uitgeworpen)

<sup>1</sup> Voor transparanten en etiketten raden wij u aan om de geprinte pagina's direct nadat ze zijn uitgeworpen van de uitvoerpapierlade te nemen om eventuele vlekken te voorkomen.

<sup>2</sup> Op basis van de aanbevolen papiersoorten op pagina 2-1. Het aantal pagina's varieert afhankelijk van het gebruikte papier.

# Fax

<b>Compatibiliteit</b>	ITU-T groep 3
<b>Coderingssysteem</b>	MH/MR/MMR/JPEG
<b>Modemsnelheid</b>	Automatische Uitwijk: 33600 bps
<b>Documentgrootte</b>	Breedte ADF: 147,3 tot 215,9 mm Hoogte ADF: 147,3 tot 356 mm Breedte glasplaat: max. 215,9 mm Hoogte glasplaat: max. 297 mm
<b>Scanbreedte</b>	max. 208 mm
<b>Afdrukbreedte</b>	max. 208 mm
<b>Grijstinten</b>	256 grijstinten
<b>Pollingtypen</b>	Standaard, beveiligd, timer opeenvolgend
<b>Contrastregeling</b>	Automatisch/licht/donker (handmatige instelling)
<b>Resolutie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Horizontaal 203 dot/inch (8 dot/mm)</li> <li>• Verticaal             <ul style="list-style-type: none"> <li>Standaard - 3,85 regels/mm (monochroom) 7,7 regels/mm (kleur)</li> <li>Fijn - 7,7 regels/mm (monochroom) 7,7 regels/mm (kleur)</li> <li>Foto - 7,7 regels/mm (monochroom)</li> <li>Superfijn - 15,4 regels/mm (monochroom)</li> </ul> </li> </ul>
<b>Eéntoetskiezen</b>	16 (8 x 2)
<b>Snelkiezen</b>	200 locaties
<b>Groepsverzenden</b>	266 locaties
<b>Automatisch opnieuw kiezen</b>	3 keer met 5 minuten tussenpauze
<b>Autom. beantwoorden</b>	2, 3, 4, 5 of 6 maal bellen (voor Nederland) 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10 maal bellen (voor België)
<b>Bron van communicatie</b>	Openbaar telefoonnetwerk.
<b>Verzenden vanuit het geheugen</b>	Max. 500 <sup>1</sup> /400 <sup>2</sup> pagina's
<b>Ontvangst zonder papier</b>	Max. 500 <sup>1</sup> /400 <sup>2</sup> pagina's

<sup>1</sup> "Pagina's" verwijst naar de "Brother standaardkaart No. 1" (een standaard zakenbrief, standaardresolutie, MMR-code). Specificaties en gedrukt materiaal kunnen zonder vooraankondiging worden gewijzigd.

<sup>2</sup> "Pagina's" verwijst naar de "ITU-T testkaart #1" (een standaard zakenbrief, standaardresolutie, MMR-code). Specificaties en gedrukt materiaal kunnen zonder vooraankondiging worden gewijzigd.

# Kopiëren

<b>Kleur/Mono</b>	Kleur/monochroom
<b>Documentgrootte</b>	Breedte ADF: 147,3 tot 215,9 mm Hoogte ADF: 147,3 tot 356 mm Breedte glasplaat: max. 215,9 mm Hoogte glasplaat: max. 297 mm
<b>Eerste afdruk</b>	Ca. 20 seconden (monochroom) Ca. 30 seconden (kleur)
<b>Meerdere kopieën</b>	Sets van maximaal 99 pagina's
<b>Verkleinen/vergroten</b>	25% tot 400% (in stappen van 1%)
<b>Resolutie</b>	Scannen: Max. 600 x 300 dpi Afdrukken: Max. 600 x 600 dpi

## Scanner

<b>Kleur/Mono</b>	Kleur/Zwart
<b>TWAIN-compatibel</b>	Ja (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/ Windows NT® Workstation Version 4.0) Mac OS® 9.1-9.2/Mac OS® X 10.2.4 of recenter
<b>WIA-compatibel</b>	Ja (Windows® XP) <sup>1</sup>
<b>Kleurintensiteit</b>	48-bitskleur (invoer) 24-bitskleur (uitvoer)
<b>Resolutie</b>	Max. 9600 x 9600 dpi (geïnterpoleerd) Glasplaat: Max. 1200 x 2400 dpi (optisch) ADF: Max. 1200 x 600 dpi (optisch)
<b>Documentgrootte</b>	Breedte ADF: 147,3 tot 215,9 mm Hoogte ADF: 147,3 tot 356 mm Breedte glasplaat: max. 215,9 mm Hoogte glasplaat: max. 297 mm
<b>Scanbreedte</b>	max. 215,9 mm
<b>Grijstinten</b>	256 grijstinten

<sup>1</sup> Maximaal 1200 x 1200 dpi bij scannen onder Windows® XP (resolutie max. 9600 x 9600 dpi kan worden geselecteerd via het scannerhulpprogramma van Brother)



# Printer

<b>Emulaties</b>	Brother Printing System voor Windows® PCL6 BR-Script 3 (PostScript® 3™ emulatie)
<b>Printerdriver</b>	Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/ Windows NT® Workstation Version 4.0 driver ter ondersteuning van Brother Native Compression-modus en bidirectionele mogelijkheden. Brother Colour Driver voor Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 of recenter
<b>Resolutie</b>	600 x 600 dpi (max. 2400 dpi klasse)
<b>Afdrukkwaliteit</b>	Normale printmodus Besparend printen (toner-bespaarstand)
<b>Afdruksnelheid</b>	Max. 31 pagina's/minuut (A4-formaat) (monochroom) <sup>1</sup> Max. 8 pagina's/minuut (A4-formaat) (kleur) <sup>1</sup>
<b>Eerste afdruk</b>	Gemiddeld 13 seconden (monochroom) Gemiddeld 19 seconden (kleur)

<sup>1</sup> Gebaseerd op het standaardpatroon van Brother.  
Exclusief de opwarmingsijd voor de eerste af te drukken pagina.

# Interfaces

<b>Interface</b>	<b>Aanbevolen kabel</b>
<b>Paralleel</b>	Een bidirectionele afgeschermd parallelle kabel die voldoet aan IEEE 1284 en niet langer is dan 2,0 m.
<b>USB</b>	Een USB 2.0-kabel die niet langer is dan 2,0 m. Uw machine heeft een high-Speed USB 2.0-interfacekabel. De machine kan ook worden aangesloten op een computer met een USB 1.1-interface.
<b>LAN-kabel</b> (Kabels niet meegeleverd.)	Ethernet UTP-kabel van categorie 5 of hoger.

# Vereisten voor de computer

Minimum systeemvereisten en ondersteunde PC-softwarefuncties								
Computerplatform & versie hoofdbesturingssysteem		Ondersteunde PC-softwarefuncties	PC-interface	Minimum processor	Minimum-hoeveelheid RAM	Aanbevolen hoeveelheid RAM	Beschikbare ruimte op de harde schijf	
							voor drivers	voor programma's
Windows® hoofdbesturings-systeem	98, 98SE	Afdrukken, scannen <sup>1</sup> , PC Fax <sup>2,4</sup>	USB, parallel, Ethernet	Pentium®II of gelijkwaardig	32 MB	128 MB	90 MB	130 MB
	Me		USB, parallel, Ethernet					
	NT® Workstation 4.0		Parallel, Ethernet					
	2000 Professional		USB, parallel, Ethernet		64 MB	256 MB		
	XP Home XP Professional		USB, parallel, Ethernet		128 MB	256 MB	150 MB	220 MB
	XP Professional x64 Edition (downloaden vanaf <a href="http://solutions.brother.com">http://solutions.brother.com</a> )		USB, parallel, Ethernet		256 MB	512 MB	150 MB	220 MB
Macintosh® hoofdbesturings-systeem	OS 9.1 - 9.2	Afdrukken, scannen <sup>1,3</sup> , PC-Fax Send <sup>4</sup>	USB, Ethernet	Alle basismodellen voldoen aan de minimum vereisten.	64 MB	80 MB	200 MB	
	OSX 10.2.4 of recenter	Afdrukken, scannen, PC-Fax Send <sup>4</sup>	USB, Ethernet		128 MB			160 MB
<sup>1</sup> Scannen via het netwerk niet ondersteund in Windows NT® Workstation 4.0 en Mac OS® 9.1 - 9.2. <sup>2</sup> PC-Fax Send alleen voor netwerkgebruikers. <sup>3</sup> Speciale toets "Scannen naar" niet beschikbaar voor Mac OS® 9.1 - 9.2. <sup>4</sup> PC-Fax ondersteunt alleen zwart-witfaxen.						Voor de meest recente updates van drivers, ga naar het Brother Solutions Center op <a href="http://solutions.brother.com">http://solutions.brother.com</a>		
<i>Alle wettig gedeponeerde handelsmerken waarnaar hier wordt verwezen, zijn het eigendom van de respectieve bedrijven.</i>								

## Verbruiksartikelen

<b>Levensduur tonercartridge</b>	<b>Eerste tonercartridges</b> Zwart: Ca. 5.000 pagina's <sup>1</sup> Geel, cyaan en magenta: Ca. 3.000 pagina's <sup>1, 2</sup> <b>Vervangende tonercartridges</b> <b>(TN-04BK, TN-04Y, TN-04C, TN-04M)</b> Zwart: Ca. 10.000 pagina's <sup>1</sup> Geel, cyaan en magenta: Ca. 6.600 pagina's <sup>1, 2</sup>
<b>Levensduur opvangbakje tonerafval (WT-4CL)</b>	Max. 12.000 afbeeldingen <sup>2</sup>
<b>Levensduur OPC-belt (OP-4CL)</b>	Ca. 60.000 afbeeldingen bij continu printen <sup>2</sup>
<b>Levensduur fuser unit (FP-4CL)</b>	Ca. 60.000 pagina's

## Reserveonderdelen

<b>Reiniger overbrengingsriem (LM0590001)</b>	Ca. 120.000 pagina's <sup>2</sup>
<b>Transferrol (LM0660001)</b>	Ca. 120.000 pagina's <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Bij afdruk op formaat Letter of A4 met 5% dekingsgraad.

<sup>2</sup> Definitie van pagina's: effectief aantal uitvoerpagina's.

Definitie van afbeeldingen:

Als de afbeelding op een pagina slechts één kleur bevat of alleen cyaan, magenta, geel of zwart => 1 afbeelding, twee kleuren => 2 afbeeldingen, drie kleuren => 3 afbeeldingen, vier kleuren => 4 afbeeldingen.

Er zijn talrijke factoren die de levensduur van de verbruiksartikelen kunnen beïnvloeden (temperatuur, vochtigheid, soort papier, toner en het aantal pagina's per printtaak).

## Netwerk (LAN)

<b>LAN</b>	U kunt uw machine op een netwerk aansluiten voor faxen via internet, printen en scannen via het netwerk en PC-Fax verzenden. Tevens wordt de software Brother BRAdmin Professional Network Management meegeleverd.
<b>Ondersteuning van</b>	Windows® 98/98SE/Me/2000/XP/ Windows NT® Workstation Version 4.0 <sup>1</sup> Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 of recenter <sup>2</sup> Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation
<b>Protocollen</b>	TCP/IP ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS, DNS Resolver, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, POP3, SMTP Client, IPP, FTP Server, mDNS, TELNET, SNMP, HTTP, TFTP Bijgeleverde hulpprogramma's: BRAdmin Professional (Windows®)



### Opmerking

---

- SMTP/POP3 E-mail Services zijn vereist voor internetfax.
  - BRAdmin Professional wordt niet ondersteund in Mac OS®.
  - BRAdmin Light is beschikbaar voor Mac OS® X 10.2.4 of recenter.  
Ga naar het Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) voor meer informatie
- 

<sup>1</sup> Scannen via het netwerk is niet beschikbaar voor Windows NT® Workstation Version 4.0.

<sup>2</sup> Speciale "scan"-sleutel en direct netwerkscannen ondersteund in Mac OS® X 10.2.4 of recenter.

**ADF (automatische documentinvoer)**

Het document kan in de ADF worden geplaatst, waarbij iedere pagina om beurten automatisch wordt gescand.

**Afstandsbediening**

De mogelijkheid om via een toetstelefoon toegang krijgen tot uw machine.

**ANTW.APP. (antwoordapparaat)**

U kunt een extern ANTW.APP. op uw machine aansluiten.

**Autom. verkleinen**

Als deze functie is geactiveerd, wordt een inkomend faxbericht verkleind afgedrukt.

**Automatisch een fax verzenden**

Een fax verzenden zonder de hoorn van een externe telefoon op te nemen.

**Automatisch opnieuw kiezen**

Een functie waarmee uw machine het laatste faxnummer na vijf minuten opnieuw kan kiezen, als de fax niet kon worden verzonden omdat de lijn bezet was.

**Belvertraging**

Het aantal keren dat de bel overgaat, voordat de machine de oproep beantwoordt in de stand `Alleen fax` en `Fax/Telefoon`.

**Belvolume**

Instelling van het volume van het belsignaal van de machine.

**Code voor het aannemen van de telefoon (alleen voor de stand Fax/Tel)**

Als de machine een telefoongesprek aanneemt, hoort u het dubbele belsignaal. U kunt dan de hoorn van een tweede toestel opnemen en deze code intoetsen (# 5 1).

**Coderingsmethode**

Methode voor het coderen van de informatie in een document. Alle faxmachines dienen de minimum standaard Modified Huffman (MH) te gebruiken. Uw machine is uitgerust met betere compressiemethodes, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) en JPEG, die werken als de ontvangende machine over dezelfde mogelijkheden beschikt.

**Communicatiefout (of comm. fout)**

Een fout tijdens het verzenden of ontvangen van een fax, meestal veroorzaakt door ruis of statische elektriciteit op de lijn.

**Compatibiliteitsgroep**

De mogelijkheid van een faxapparaat om met een ander faxapparaat te communiceren. Tussen de ITU-T-groepen is compatibiliteit verzekerd.

**Contrast**

Instelling om te compenseren voor donkere of lichte documenten. Faxen of kopieën van donkere documenten worden lichter en omgekeerd.

**Direct verzenden**

Als het geheugen vol is, kunt u faxen onmiddellijk verzenden.

**ECM (modus foutcorrectie)**

Deze functie controleert tijdens een faxtransmissie of er fouten optreden en verzendt de pagina's met fouten opnieuw.

**Eéntoetsnummer**

Toetsen op de machine waarin u telefoonnummers kunt opslaan voor het snelkiezen.

U kunt een tweede nummer op iedere toets programmeren door de toets **Shift** samen met het ééntoetsnummer ingedrukt te houden.

### **Extern toestel**

Een ANTW.APP. (antwoordapparaat) of telefoon die op uw machine is aangesloten.

### **F/T-beltijd**

Het aantal keren dat de Brother-machine overgaat om u te waarschuwen dat u een normaal telefoongesprek moet beantwoorden (wanneer de ontvangstmodus op Fax/Tel staat).

### **Fax doorzenden**

Met deze functie wordt een ontvangen fax, die in het geheugen is opgeslagen, doorgestuurd naar een ander vooraf geprogrammeerd nummer.

### **Fax opslaan**

U kunt ontvangen faxen in het geheugen opslaan.

### **Fax waarnemen**

Deze functie zorgt ervoor dat uw machine toch op faxtonen reageert, als u de telefoon aanneemt en het een faxoproep blijkt te zijn.

### **Fax/Tel**

In deze stand kunt u faxen en telefoontjes ontvangen. Gebruik deze stand niet, als u een antwoordapparaat (ANTW.APP.) hebt aangesloten.

### **Faxjournaal**

In het journaal staat informatie over de laatste 200 faxberichten die zijn ontvangen en verzonden. TX betekent verzonden. RX betekent ontvangen.

### **Faxontvangstcode**

Toets deze code in (~~✕~~ 5 1) als u een faxoproep aanneemt op een extern of een tweede toestel.

### **Faxtonen**

De speciale tonen (geluidssignalen) die een faxmachine tijdens automatische transmissies uitzendt om de ontvangende machine te laten weten dat het een faxtransmissie betreft.

### **Faxtonen**

De tonen die tijdens het verzenden en ontvangen van faxen door de faxmachines worden uitgezonden.

### **Fijne resolutie**

Resolutie is 203 x 196 dpi. Wordt gebruikt voor afdrukken met kleine lettertjes en diagrammen.

### **Fotoresolutie**

Een resolutie die verschillende grijstinten gebruikt, zodat foto's optimaal worden gereproduceerd.

### **Gebruikersinstellingen**

Een afgedrukt rapport met de huidige instellingen van de machine.

### **Grijswaardenschaal**

De grijstinten die voor het kopiëren en faxen van foto's worden gebruikt.

### **Groepsnummer**

Een combinatie van ééntoets- en snelkiesnummers die zijn opgeslagen onder een ééntoetsnummer of een snelkieslocatie en die gebruikt worden voor het groepsverzenden.

### **Groepsverzenden**

De mogelijkheid om één en hetzelfde faxbericht naar meer locaties zenden.

### **Handmatig faxen verzenden**

Een fax verzenden door de hoorn van het externe toestel op te nemen of op **Tel/R** te drukken, zodra u de faxontvangst tonen van de andere faxmachine hoort voordat u op **Mono Start** of **Colour Start** drukt om het verzenden te beginnen.

### **Helplijst**

Een afdruk van de complete menutabel, die u kunt gebruiken om uw machine te programmeren wanneer u de gebruikershandleiding niet bij de hand hebt.

### Internationale modus

In deze stand worden de faxtonen tijdelijk gewijzigd om ruis en statische elektriciteit op internationale telefoonlijnen te onderdrukken.

### Journalperiode

De vooraf geprogrammeerde regelmaat waarmee de faxjournalen automatisch worden geprint. U kunt het faxjournaal desgewenst ook op elk ander tijdstip printen, zonder deze instelling op te heffen.

### LCD-scherm (liquid crystal display)

Dit is het schermje op uw machine waarop tijdens het programmeren op het scherm meldingen verschijnen. Wanneer de machine inactief is, worden op dit schermje de datum en de tijd aangegeven.

### OCR (Optical Character Recognition)

De meegeleverde softwaretoepassingen ScanSoft® OmniPage® (voor Windows®) en Presto!® PageManager® (voor Macintosh®) zetten een afbeelding van tekst om in tekst die u kunt bewerken.

### Ontvangst zonder papier

Als deze functie is geactiveerd en het papier in uw machine is op, worden ontvangen faxen in het geheugen van de machine opgeslagen.

### Pauze (voor Nederland)

Hiermee kunt u een pauze van 3,5 seconden in een één-toetsnummers en snelkiesnummers invoeren. Druk zo vaak op **Redial/Pauze** als het aantal pauzes dat u wilt inlassen.

### Pollen

Het proces waarbij een faxmachine een andere faxmachine opbelt en daar faxberichten opvraagt.

### Programmeermodus

De programmeermodus waarmee u de instellingen van uw machine kunt wijzigen.

### Pulse (voor Nederland)

Een kiesmethode met traditionele kiesschijf voor een telefoonlijn.

### Reserveafdruk

Uw machine drukt een afschrift af van alle faxen die in het geheugen werden ontvangen.

Dit is voor alle zekerheid, zodat u geen berichten verliest als de stroom zou uitvallen.

### Resolutie

Het aantal verticale en horizontale lijnen per inch. Zie ook: Standaard, Fijn, Superfijn en Foto.

### Resterende taken

U kunt controleren welke taken nog in het geheugen staan en deze taken afzonderlijk annuleren.

### Scannen

De procedure waarmee een elektronische afbeelding van een papieren document naar uw computer wordt verzonden.

### Snelkieslijst

Een lijst van namen en nummers die zijn opgeslagen in het geheugen voor één-toets- en snelkiesnummers. De nummers staan in numerieke volgorde in de lijst.

### Snelkiezen

Een voorgeprogrammeerd nummer dat u snel kunt kiezen. U moet drukken op de **Search/Speed Dial** toets, #, en de driesijferige code en **Mono Start** of **Colour Start** om het kiezen te starten.

### Standaardresolutie

203 x 97 dpi. Wordt gebruikt voor tekst van normaal formaat en biedt de snelste transmissie.

### Stations-ID

De opgeslagen informatie die bovenaan gefaxte pagina's verschijnt. Het bevat de naam en het faxnummer van de verzender.

### **Superfijne resolutie**

203 x 392 dpi. Ideaal voor kleine afdrukken en lijntekeningen.

### **Taak annuleren**

Annuleert een geprogrammeerde taak, zoals uitgestelde fax of polling.

### **Tijdelijke instellingen**

Voor elke faxtransmissie en kopie kunt u bepaalde opties selecteren zonder de standaardinstellingen te wijzigen.

### **Toegangscode op afstand**

Uw eigen viercijferige code (--- ✳ ) waarmee u uw machine kunt bellen en vanaf een ander toestel toegang tot uw machine kunt krijgen.

### **Toon (voor Nederland)**

Een kiesmethode die gebruikt wordt bij toetstelefoons.

### **Transmissie**

Het vanaf uw machine over de telefoonlijn verzenden van faxen naar een andere faxmachine.

### **Tweede toestel**

Een telefoon aangesloten op een afzonderlijk contact.

### **Tweevoudige werking**

Uw machine kan uitgaande faxen of geprogrammeerde taken in het geheugen scannen, terwijl ze vanuit het geheugen een fax aan het verzenden is of een binnenkomende fax aan het ontvangen of printen is.

### **Uitgestelde fax**

Een fax die op een gespecificeerd later tijdstip van die dag wordt verzonden.

### **Verzamelzending**

Een functie die kosten bespaart, en waarbij alle uitgestelde faxen naar hetzelfde faxnummer in één transmissie worden verzonden.

### **Verzendrapport**

Dit is een lijst voor iedere transmissie met gegevens zoals datum, tijd en nummer.

### **Volume waarschuwingstoon**

Instelling van het volume van het geluidssignaal dat u telkens hoort wanneer u een toets indrukt of een vergissing maakt.

### **Zoeken**

Een elektronische lijst van één-toetsnummers, snelkiesnummers en groepsnummers. De nummers staan in alfabetische volgorde in de lijst.



## A

- Aansluiten
  - extern ANTW.APP. .... 3-5
  - extern toestel ..... 3-4
- Aansluiting op meerdere lijnen (PBX) .... 3-4
- ADF (automatische documentinvoer) .... 2-10
  - ADF-deksel ..... C-5
- Afdrukken
  - drivers ..... E-6
  - fax uit geheugen ..... 6-6
  - kwaliteit ..... 2-1, 3-8, C-15
  - problemen ..... C-10
  - rapport ..... 9-2
  - resolutie ..... E-6
  - specificaties ..... E-6
  - vanaf de PC
    - Raadpleeg de softwarehandleiding op de CD-ROM.
  - vastgelopen papier ..... C-6
- Afstandsbediening ..... 8-4
  - faxen opvragen ..... 8-6
  - opdrachten ..... 8-5
  - toegangscode ..... 8-4
- Annuleren
  - Fax doorzenden ..... 8-1
  - Pager ..... 8-5
  - taken die wachten op
    - herhaald kiezen ..... 5-8
- ANTW.APP.
  - (antwoordapparaat), extern ..... 3-5, 6-1
  - aansluiten ..... 3-5
  - ontvangstmodus ..... 6-1
  - uitgaand bericht opnemen ..... 3-6
- Antwoordapparaat (ANTW.APP.) ..... 3-5
  - aansluiten ..... 3-5
- Apple® Macintosh®
  - Raadpleeg de softwarehandleiding op de CD-ROM.
- Automatisch
  - faxberichten ontvangen ..... 6-1
  - Fax waarnemen ..... 6-5
  - faxnummer opnieuw kiezen ..... 7-2

## B

- Belvertraging, instellen ..... 6-2

## C

- ControlCenter2
  - Raadpleeg de softwarehandleiding op de CD-ROM.
- Controleren
  - informatie over de machine ..... C-40
  - op faxen in het geheugen ..... C-4
- Creditcard-nummers ..... 7-6

## D

- Datum en tijd ..... 3-1
- De machine inpakken ..... C-41
- De machine vervoeren ..... C-41
- De melding geheugen vol ..... 5-3
- De optie-toets ..... B-14
- Draadloze telefoon ..... 6-7

## E

- ECM (modus foutcorrectie) ..... 1-6
- Eéntoetsnummer
  - instellen ..... 7-3
  - met behulp van ..... 7-1
  - wijzigen ..... 7-4
- Enveloppen ..... 2-4
- Etiketten ..... 2-6
- Extern toestel, aansluiten ..... 3-4

## F

- Fax doorzenden
  - een nummer programmeren ..... 8-1
  - wijzigen op afstand ..... 8-5, 8-6
- Fax opslaan ..... 8-1
  - afdrukken uit geheugen ..... 6-6
  - inschakelen ..... 8-1
- Fax, stand-alone
  - ontvangen ..... 6-1
    - Belvertraging, instellen ..... 6-2
    - compatibiliteit ..... C-19
    - Fax doorzenden ..... 8-1
    - opvragen vanaf een ander toestel ..... 8-6
    - van een tweede toestel ..... 6-6
    - verkleinen om op het papier te
      - passen ..... 6-4
      - verzenden ..... 5-1

compatibiliteit .....	C-19
contrast .....	5-5
Direct verzenden .....	5-6
een fax uit het geheugen	
afdrukken .....	6-6
Fax waarnemen .....	6-5
faxmodus instellen .....	5-1
faxtaken in het geheugen	
annuleren .....	5-8
Geheugen vol .....	5-3
Groepsverzenden .....	5-3
internationaal .....	5-7
kleurenfax .....	5-2
ontvangen in het geheugen .....	6-4
opnieuw kiezen .....	7-2
Pollen .....	10-1
resolutie .....	5-5
Stations-ID (kopregel van fax) .....	3-2
uitgesteld .....	5-7
vanaf de PC	
Raadpleeg de softwarehandleiding op	
de CD-ROM.	
vanuit de ADF .....	5-1
vanuit geheugen	
(tweevoudige werking) .....	5-2, 7-2
Verzend Pollen .....	10-3
via de glasplaat .....	5-1
Fax/Tel-modus	
Belvertraging .....	6-2
Code voor het aannemen van de	
telefoon .....	6-6
dubbel belsignaal	
(telefoongesprekken) .....	6-3
F/T-beltijd .....	6-3
faxen ontvangen .....	6-7
Faxontvangstcode .....	6-6
op een tweede toestel aannemen .....	6-6
Faxcodes	
Code voor het aannemen van de	
telefoon .....	6-6
Faxontvangstcode .....	6-6
instelling .....	8-4
Toegangscode op afstand .....	8-4
wijzigen .....	6-5
Faxtonen .....	1-6
Foutmeldingen op het LCD-scherm	
Comm. Fout .....	C-1
Geen papierinvoer .....	C-2

Geheugen vol .....	C-2
tijdens het scannen van een	
document .....	11-9
Init. onmogelijk .....	C-3
Niet opgeslagen .....	7-1, C-2
Printen onmogelijk .....	C-3
Scannen onmogelijk .....	C-3
Fuser unit .....	C-35

## G

Geheugen	
SO-DIMM toevoegen (optie) .....	D-3
installeren .....	D-4
Geheugenbeveiliging .....	4-3
Grijswaardenschaal .....	E-3, E-5
Groepen voor groepsverzenden .....	7-5
Groepsverzenden .....	5-3
groepen instellen voor .....	7-5

## H

Handmatig	
kiezen .....	7-1
ontvangen .....	6-1
Handmatig verzenden .....	5-3
HELP	
Meldingen op het LCD-scherm .....	B-1
navigatietoetsen gebruiken .....	B-2
Menutabel .....	B-1, B-3
Herkies/Pauze-toets .....	7-2, 7-3

## I

Informatie over de machine .....	C-40
Instelslot .....	4-1

## K

Kiezen	
een pauze .....	7-3
Eéntoetsnummer .....	7-1
faxnummer automatisch opnieuw	
kiezen .....	7-2
Groepen .....	5-3
handmatig .....	7-1
Snelkiezen .....	7-1
toegangscode en creditcard-	
nummers .....	7-6
Kopiëren	
bedrukbaar gedeelte .....	11-1

- contrast ..... 11-7  
 De optie-toets ..... B-14  
 enkele kopie ..... 11-1  
 Geheugen vol ..... 11-9  
 helderheid ..... 11-7  
 kleur ..... 11-7  
 kleur aanpassen ..... 11-8  
 kopieermodus instellen ..... 11-1  
 kwaliteit ..... 11-3  
 layout pagina ..... 11-5  
 meerdere kopieën ..... 11-2  
 poster ..... 11-5  
 snelheid ..... 11-3  
 sorteren ..... 11-7  
 Toets vergroten/verkleinen ..... 11-4
- L**
- Lade gebruiken, instelling  
 fax ..... 6-3  
 kopiëren ..... 11-2
- LCD-scherm  
 (liquid crystal display) ..... B-1, B-2
- M**
- Macintosh®  
 Raadpleeg de softwarehandleiding op de  
 CD-ROM.
- Menutabel ..... B-1
- Modus, instellen  
 Fax ..... 5-1  
 Kopiëren ..... 11-1  
 Scannen ..... 1-4
- N**
- Netwerkgebruik  
 afdrukken  
 Raadpleeg de softwarehandleiding op de  
 CD-ROM.  
 scannen  
 Raadpleeg de softwarehandleiding op de  
 CD-ROM.
- O**
- Onderhoud, routine ..... C-20  
 vervangen  
 fuser unit ..... C-35  
 OPC-belt cartridge ..... C-33
- opvangbakje voor tonerafval ..... C-31  
 reiniger overbrengingsriem ..... C-38  
 tonercartridges ..... C-28, C-29  
 transferrol ..... C-39
- Onderlade (optie) ..... D-1  
 papier plaatsen ..... D-3
- Ontvangstmodus ..... 6-1  
 Alleen fax ..... 6-1  
 Extern ANTW.APP. .... 6-1  
 Fax/Tel ..... 6-1  
 Handmatig ..... 6-1
- Opslag in geheugen ..... B-1
- Opties (accessoires)  
 onderlade ..... D-1  
 SO-DIMM ..... D-3
- Opvangbakje voor tonerafval ..... C-31
- Overzicht bedieningspaneel ..... 1-4, 1-5
- P**
- Pager  
 uw pagernummer programmeren ..... 8-1
- PaperPort®  
 Raadpleeg de softwarehandleiding op de  
 CD-ROM.
- Papier ..... 2-1, E-2  
 documentgrootte ..... 2-10  
 formaat ..... 3-8  
 laden ..... 2-8  
 type ..... 3-8
- PC Fax  
 Raadpleeg de softwarehandleiding op de  
 CD-ROM.
- Pollen ..... 10-1  
 Ontvang pollen ..... 10-1  
 Opeenvolgend ..... 10-2  
 Secure ..... 10-1  
 Tijd klok ..... 10-2  
 Verzend Pollen ..... 10-3  
 Secure ..... 10-4
- Poster ..... 11-5
- Problemen oplossen ..... C-1  
 als u problemen hebt  
 afdrukken ..... C-10  
 inkomende telefoontjes ..... C-11  
 omgaan met papier ..... C-13  
 problemen met de printer ..... C-12  
 telefoonlijn ..... C-19  
 vastgelopen papier ..... C-5, C-6

## R

Rapporten .....	9-1
afdrukken .....	9-2
Faxjournaal .....	9-2
Journaalperiode .....	9-1
Gebruikersinstellingen .....	9-2
Helplijst .....	9-2
Netwerkconfiguratie .....	9-2
Snelkieslijst .....	9-2
Verzendrapport .....	9-1
Reinigen	
buitenkant van de machine .....	C-20
glasplaat .....	C-21
Remote Setup	
Raadpleeg de softwarehandleiding op de CD-ROM.	
Resolutie	
afdrukken .....	E-6
fax (Standaard, Fijn, Superfijn, Foto) ...	E-3
instellen voor de volgende fax .....	5-5
kopiëren .....	E-4
scannen .....	E-5

## S

Scannen	
Raadpleeg de softwarehandleiding op de CD-ROM.	
Slaaptijd .....	3-7
Snelkiezen	
Eéntoetskiezen	
instellen .....	7-3
met behulp van .....	7-1
wijzigen .....	7-4
Groepskiezen	
groepen voor groepsverzenden	
instellen .....	7-5
wijzigen .....	7-4
Groepsverzenden .....	5-3
groepen gebruiken .....	5-3
instellen .....	7-4
met behulp van .....	7-1
Snelkiezen	
instellen .....	7-4
met behulp van .....	7-1
wijzigen .....	7-4
Toegangscode en creditcard-nummers	
instellen .....	7-6
wijzigen .....	7-4

Zoeken .....	7-2
Stroomstoring .....	B-1
Synchronisatie .....	C-19

## T

Tekst, invoeren .....	B-15
speciale tekens .....	B-15
Tel/R-toets .....	1-5
Telefoonlijn	
aansluitingen .....	3-5
meerdere lijnen (PBX) .....	3-4
problemen .....	C-10
Toegangscode, opslaan en kiezen .....	7-6
Transferrol .....	C-39
Transparanten .....	2-6
Tweede toestel, gebruiken .....	6-6
Tweevoudige werking .....	5-2

## U

Uitgestelde groepsverzending	
Fax, stand-alone	
uitgestelde groepsverzending .....	5-8
Uw machine programmeren .....	B-1, B-2

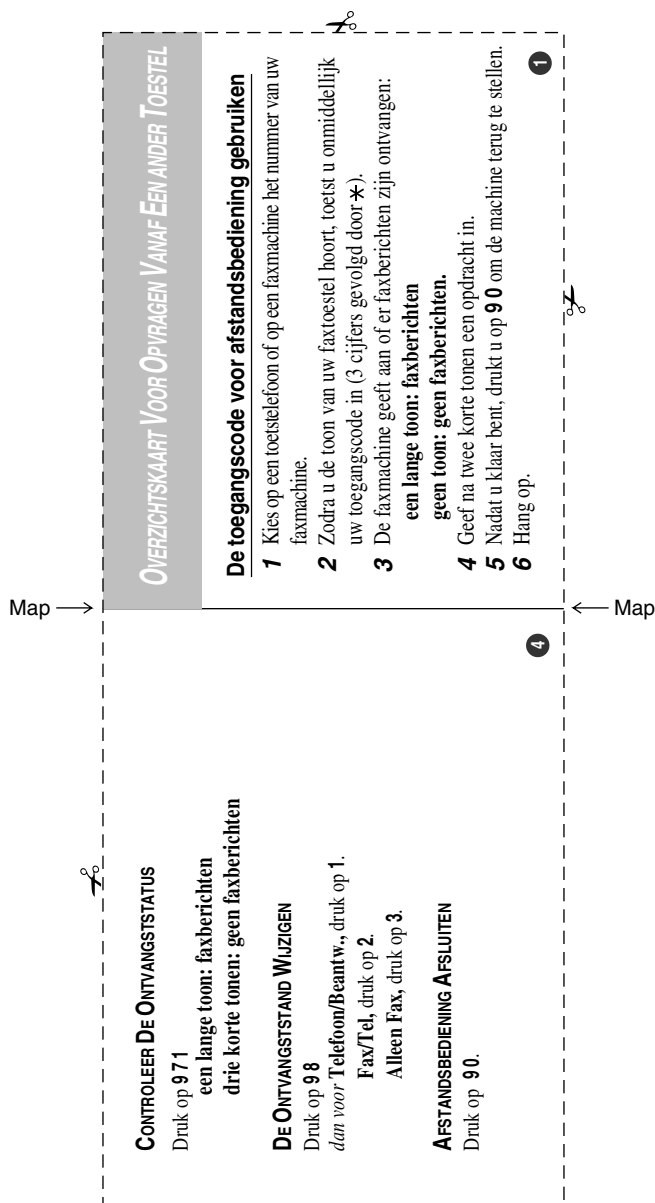
## V

Vastgelopen papier/document	
document .....	C-5
papier .....	C-6
Veiligheidsinstructies .....	A-2, A-5
Verbruiksartikelen .....	C-26, E-8
Verkleinen	
binnenkomende faxen .....	6-4
kopieën .....	11-4
Volume, instellen .....	3-9
beltoon .....	3-9
luidspreker .....	3-9
waarschuwingston .....	3-9
Voorblad	
afgedrukt formulier .....	5-10
alleen voor de volgende fax .....	5-9
eigen opmerkingen .....	5-9
voor elke fax .....	5-10

## W

Windows®	
Raadpleeg de softwarehandleiding op de CD-ROM.	

Als u voicemail of faxen wilt ontvangen terwijl u niet bij uw machine bent, kunt u de onderstaande kaart gebruiken als geheugensteuntje om uw berichten vanaf een ander toestel op te vragen. Knip de kaart uit, vouw deze dubbel zoals aangegeven en bewaar deze in uw portemonnee of organizer. Door deze kaart bij de hand te houden kunt u optimaal profiteren van de functies van uw machine als fax doorzenden, en het opvragen vanaf een ander toestel.



### De toegangscode voor afstandsbediening veranderen

- 1 Druk op **Menu/Set, 2, 5, 2.**
- 2 Voer een code van 3 cijfers in met behulp van de nummers **0-9, \*** of **#**. Het **\*** kan niet worden gewijzigd.
- 3 Druk op **Menu/Set.**
- 4 Druk op **Stop/Exit.**

### Opdrachten voor afstandsbediening

#### **INSTELLING VOOR FAX DOORZENDEN VERANDEREN**

Druk op **9 5**.  
*en vervolgens op* **Zet functie UIT**, druk op **1**.  
*“Fax doorzenden” selecteren*, druk op **2**.

Map →

**Programma Fax doorzenden nummer**, druk op **4**. Voer het nieuwe faxnummer in waarvan de faxberichten moeten worden doorgestuurd, en toets vervolgens **##**.  
**“Fax opslaan” aan**, en druk op **6**.

#### **EEN FAX OPVRAGEN**

Druk op **9 6**  
*en vervolgens op* **Alle faxen opvragen**, druk op **2**,  
voer nu het nummer van het externe faxtoestel in  
en toets **##**.  
Wacht totdat u het piepje hoort, hang op en wacht.  
**Wis alle faxberichten**, druk op **3**.

← Map

**brother**®

**Bezoek ons op World Wide Web  
<http://www.brother.com>**

Deze machine is alleen goedgekeurd voor gebruik in het land waarin ze is gekocht. Plaatselijke Brother-kantoren of hun wederverkopers ondersteunen uitsluitend machines die in hun eigen land gekocht zijn.

DUT/BEL-DUT