

brother®

# KÄYTTÖOPAS

---

MFC-9420CN



CE

Versio A

## **Jos haluat soittaa asiakaspalveluun**

**Täytä seuraavat tiedot tulevaa käyttöä varten:**

**Mallin numero: MFC-9420CN**

**Sarjanumero:\*** \_\_\_\_\_

**Ostopäivä:** \_\_\_\_\_

**Ostopaikka:** \_\_\_\_\_

**\* Voit nähdä laitteen sarjanumeron näytöllä (Menu/Set, 7, 1). Säilytä tämä Käyttöopas ja ostokuitti todistuksena ostosta mahdollista varkautta, tulipaloa tai takuuhuoltoa varten.**

LAITE ON SUUNNITELTU LIITETTÄVÄKSI ANALOGISEEN VALINTAISEEN PUHELINVERKKOON KAHDELLA JOHDOLLA ASIANMUKAISTA PISTOKETTA KÄYTTÄEN.

## **TIETOJA TYYPPIHYVÄKSYMISESTÄ**

---

Brother ilmoittaa, että tämä laite ei välttämättä toimi oikein muussa maassa kuin siinä mistä se on alun perin ostettu, eikä valmistajan antama takuu ole voimassa, mikäli tätä laitetta käytetään muiden maiden yleisissä puhelinverkoissa.

## **Laadinta- ja julkaisutiedote**

---

Tämä käyttöopas on laadittu ja julkaistu Brother Industries Ltd. -yhtiön valvonnan alaisuudessa, ja siinä esiintyvät tuotekuvaukset ja tekniset tiedot ovat uusimpia.

Pidätämme oikeuden muuttaa tämän käyttöoppaan sisältöä ja teknisiä tietoja ilman varoitusta.

Brother pidättää itsellään oikeuden tehdä muutoksia tässä esitettyihin teknisiin ja materiaaleja koskeviin tietoihin ilman varoitusta, eikä se ole vastuussa mistään vahingoista (mukaan lukien välilliset vahingot), jotka johtuvat luottamuksesta esitettyyn aineistoon mukaan lukien painovirheet tai muut julkaisuun liittyvät virheet, kuitenkin niihin rajoittumatta.



EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.,  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,  
Nagoya 467-8561, Japan

Herewith declare that:

Products description : Laser MFC (Facsimile Machine)  
Type : Group 3  
Model Name : MFC-9420CN

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied:

Safety : EN60950-1:2001

EMC : EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B  
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003  
EN61000-3-2: 2000  
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Year in which CE marking was First affixed : 2005

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 23 May, 2005

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda  
Manager  
Quality Management Group  
Quality Management Dept.  
Information & Document Company

## Radio- ja telepäätelaitedirektiivin EY-vaatimustenmukaisuusvakuutus

### Valmistaja

Brother Industries, Ltd.,  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,  
Nagoya 467-8561, Japani

Vakuuttaa täten, että:

Tuotekuvaus : Laser-MFC (faksilaite)  
Tyyppi : 3-ryhmä  
Mallin nimi : MFC-9420CN

on radio- ja telepäätelaitedirektiivin (1995/5/EY) ja seuraavien standardien mukainen:

Sovelletut yhdenmukaistetut standardit:

Turvallisuus : EN60950-1:2001  
Radiotaajuushäiriöt : EN55022:1998 + A1:2000 + A2:2003 luokka B  
EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003  
EN61000-3-2:2000  
EN61000-3-3:1995 + A1:2001


Ensimmäinen CE-merkintävuosi: 2005

Antaja : Brother Industries, Ltd.  
Päiväys : 23.5.2005  
Paikka : Nagoya, Japani

# Pikaopas

## Faksien lähettäminen

### Automaattinen lähetys arkinsyöttölaitetta käyttäen

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala sinisenä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä faksinumero käyttämällä pikavalintaa, lyhytvalintaa, etsintää tai valintanäppäimiä.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

## Numeroiden tallentaminen

### Pikavalintanumeroiden tallentaminen

- 1 Paina **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Paina sitä pikavalintanäppäintä, johon haluat tallentaa numeron.



### Vinkki

Pikavalintanumeroita 9–16 käytetään pitämällä **Shift**-näppäintä painettuna samalla, kun pikavalintanäppäintä painetaan.


- 3 Valitse **Faksi/Puhelin**.  
Paina **Menu/Set**.
- 4 Syötä numero (korkeintaan 20 numeroa).  
Paina **Menu/Set**.
- 5 Syötä korkeintaan 15 merkkiä sisältävä nimi (tai jätä se tyhjäksi).  
Paina **Menu/Set**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

## Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen

- 1 Paina **Menu/Set**, **2**, **3**, **2**.
- 2 Syötä valintanäppäimillä kolminumeroinen lyhytvalintapaikka (001–200).  
Paina **Menu/Set**.
- 3 Valitse **Faksi/Puhelin**.  
Paina **Menu/Set**.
- 4 Syötä numero (korkeintaan 20 numeroa).  
Paina **Menu/Set**.
- 5 Syötä korkeintaan 15 merkkiä sisältävä nimi (tai jätä se tyhjäksi).  
Paina **Menu/Set**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

## Valintatoiminnot

### Pikavalinta/lyhytvalinta

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala sinisenä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina sitä pikavalintanäppäintä, johon tallennettuun numeroon haluat soittaa.




### Vinkki

Pikavalintanumerot 9–16 valitaan pitämällä **Shift**-näppäintä painettuna samalla, kun pikavalintanäppäintä painetaan.

—**TAI**—


- Paina **Search/Speed Dial** ja #. Paina kolminumeroinen lyhytvalintamuistipaikan numero.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

## Etsinnän käyttö


- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala sinisenä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Search/Speed Dial**, ja syötä etsimäsi nimen ensimmäinen kirjain.
- 4 Etsi muistista painamalla ◀ tai ▶.
- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

## Kopiointi

### Yksittäinen kopio

- 1 Paina näppäintä  (**Copy**). Se syttyy sinisenä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

### Kopioiden lajittelu arkinsyöttölaitetta käyttäessä

- 1 Paina näppäintä  (**Copy**). Se syttyy sinisenä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Valitse **Pinoa/Lajittele** painamalla **Options** ja ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 5 Valitse **Lajittele** painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

# Sisällysluettelo

## Osa I - Yleistä

### 1 Yleistiedot

Tämän oppaan käyttäminen .....	1-1
Tietojen etsiminen .....	1-1
Tässä oppaassa käytetyt symbolit.....	1-1
Näin löydät täydellisen käyttöoppaan .....	1-2
Ohjeiden lukeminen (Windows®) .....	1-2
Ohjeiden lukeminen (Macintosh®) .....	1-3
Ohjauspaneelin esittely.....	1-4
Tietoja faksilaitteista .....	1-6
Faksin merkkiäänät ja käsittely .....	1-6
Virheenkorjaustila .....	1-6

### 2 Asiakirjojen ja paperin asettaminen

Hyväksyttävä paperi ja muu materiaali .....	2-1
Suositeltu paperi .....	2-1
Paperityyppi ja -koko .....	2-1
Erikoispaperilaatujen käsittely ja käyttö .....	2-3
Tulostusalue .....	2-7
Paperin ja kirjekuorien asettaminen.....	2-8
Asiakirjojen asettaminen.....	2-10
Arkinskyöttölaitteen käyttäminen .....	2-10
Valotustason käyttäminen .....	2-11

### 3 Asetukset

Näytön kielen vaihtaminen.....	3-1
Päivämäärä ja kellonaika.....	3-1
Automaattinen kesäaika .....	3-1
Nimitunnus.....	3-2
Näytön kontrasti.....	3-3
Puhelinlinjan asetukset.....	3-3
Puhelinlinjan tyyppi.....	3-3
Vaihdeliitännät .....	3-4
Ulkoisen puhelimen tai rinnakkaispuhelimien kytkeminen .....	3-4
Ulkoisen puhelinvastaaajan kytkeminen.....	3-5
Ekologiaominaisuudet.....	3-6
Väriaineen säästö .....	3-6
Virransäästöajastin .....	3-7
Tilan ajastin.....	3-7
Paperiasetukset .....	3-8
Paperityyppi .....	3-8
Paperikoko .....	3-8



Äänenvoimakkuuden asettaminen.....	3-9
Soittoäänen äänenvoimakkuus .....	3-9
Äänimerkin äänenvoimakkuus.....	3-9
Kaiuttimen äänenvoimakkuus.....	3-9

## 4 Suojausominaisuudet

Asetusten suojaus .....	4-1
Tunnussanan asettaminen .....	4-1
Asetusten suojauksen tunnussanan vaihtaminen .....	4-2
Asetusten suojauksen kytkeminen päälle.....	4-2
Asetusten suojauksen kytkeminen pois päältä .....	4-2
Muistin suojaus .....	4-3
Tunnussanan asettaminen .....	4-3
Muistin suojauksen tunnussanan muuttaminen.....	4-4
Muistin suojauksen ottaminen käyttöön.....	4-4
Muistin suojauksen poistaminen käytöstä .....	4-4

## Osa II - Faksi ja puhelin

### 5 Faksin lähettäminen

Värillisen faksin lähettäminen .....	5-1
Siirtyminen faksautilaan.....	5-1
Faksin lähettäminen automaattisesti arkinsyöttölaitteesta .....	5-1
Faksin lähettäminen automaattisesti valotustasolta .....	5-1
Värillisen faksin lähetys .....	5-2
Peruuttaminen faksauksen aikana .....	5-2
Kaksoistoiminto (vain mustavalkoinen) .....	5-2
Faksin lähettäminen manuaalisesti.....	5-3
Manuaalinen lähetys (ainoastaan ulkoisella puhelimella).....	5-3
Muisti täynnä -viesti .....	5-3
Sarjalähetys (vain mustavalkoinen) .....	5-3
Lähetyksen lisätoiminnot .....	5-4
Faksilähetyksen asetusten määrittäminen .....	5-4
Kontrasti .....	5-5
Faksin erottelukyvyn muuttaminen .....	5-5
Suora lähetys.....	5-6
Ulkomaanlinja .....	5-7
Ajastettu faksi (vain mustavalkoinen) .....	5-7
Ajastettu keräyslähetys (vain mustavalkoinen).....	5-8
Tehtävän tilan tarkastaminen ja odottavan tehtävän peruuttaminen .....	5-8
Sähköisen kansilehden laatiminen (vain mustavalkoinen) .....	5-9

### 6 Faksin vastaanottaminen

Vastaanottotila .....	6-1
Faksin vastaanottoasetukset .....	6-2
Soittoviive .....	6-2
F/P-soittoajan asettaminen (vain Fax/Puh-tilassa) .....	6-3
Faksautilassa käytettävä kasetti .....	6-3

Vastaanotettavan faksin tulostaminen pienennettynä (automaattinen pienentäminen).....	6-4
Vastaanotto muistiin (vain mustavalkoinen) .....	6-4
Kaukokäynnistystunnusten vaihtaminen .....	6-5
Faksin tunnistus.....	6-5
Vastaanoton lisäasetukset.....	6-6
Faksin tulostaminen muistista .....	6-6
Tummuussäätö .....	6-6
Rinnakkaispuhelimien käyttäminen .....	6-6
Langattoman ulkoisen puhelimen käyttö .....	6-7
Vain Fax/Puh-tilassa.....	6-7
Kauko-ohjaustunnusten käyttö .....	6-7

## 7 Numeronvalinta- ja puheluasetukset

Numeron valitseminen .....	7-1
Manuaalinen valinta.....	7-1
Pikavalinta .....	7-1
Lyhytvalinta.....	7-1
Etsintä.....	7-2
Faksin uudelleenvalinta .....	7-2
Numeroiden tallentaminen.....	7-3
Tauon lisääminen .....	7-3
Pikavalintanumeroiden tallentaminen.....	7-3
Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen .....	7-4
Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden muuttaminen.....	7-4
Ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten.....	7-5
Käyttöoikeustunnukset ja luottokorttinumerot.....	7-6

## 8 Kaukofaksitoiminnot (vain mustavalkoinen)

Faksin edelleenlähetys .....	8-1
Faksitallennus.....	8-1
PC-Fax-vastaanotto (myös tietokone sammutettuna) .....	8-2
Kaukofaksitoimintojen muuttaminen .....	8-3
Kaukofaksitoimintojen kytkeminen pois päältä .....	8-3
Kauko-ohjaus.....	8-4
Kauko-ohjaustunnuksen asettaminen .....	8-4
Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen.....	8-4
Kauko-ohjauskomennot.....	8-5
Faksiviestien noutaminen .....	8-6
Faksin edelleenlähetysnumeron muuttaminen .....	8-6

## 9 Raporttien tulostaminen

Faksiraportit.....	9-1
Lähetysraportti.....	9-1
Yhteysraportti (tehtäväraportti) .....	9-1
Muut raportit.....	9-2

## 10 Pollaus

Pollaustoiminto .....	10-1
Pollausvastaanotto .....	10-1
Pallausvastaanoton asetukset .....	10-1
Suojatun pollausvastaanoton asettaminen .....	10-1
Ajastetun pollausvastaanoton asetukset .....	10-2
Sarjapollaus .....	10-2
Pollattu lähetys .....	10-3
Ajastettu pollauslähetys (Ainoastaan mustavalkoinen) .....	10-3
Suojatun pollauslähetysten asettaminen (vain mustavalkoinen) .....	10-4

## Osa III - Kopiointi

### 11 Kopiointi

Kopioiminen .....	11-1
Siirtyminen kopiointitilaan .....	11-1
Tulostusalue .....	11-1
Yhden kopion ottaminen .....	11-1
Useiden kopioiden ottaminen .....	11-2
Kopiointitilassa käytettävä kasetti .....	11-2
Kopioinnin peruuttaminen .....	11-2
Kopiointiasetukset.....	11-3
Kopion laadun parantaminen.....	11-3
Kopioitavan kuvan suurentaminen tai pienentäminen .....	11-4
Useampi sivu yhdelle (N in 1) –kopiointi tai julisteen tulostaminen (Sivun asettelu).....	11-5
Kopioiden lajittelu arkinsyöttölaitetta käytettäessä .....	11-7
Kirkkauden, kontrastin ja värien säätäminen .....	11-7
Muisti täynnä -viesti .....	11-9
Värikopiointirajoitukset.....	11-9

## Osa IV - Ohjelmisto- ja verkko-ominaisuudet

## Osa V - Liitteet

### A Tärkeitä tietoja

Turvaohjeita .....	A-1
IEC 60825-1 -yhteensopivuus .....	A-1
Irrota laite verkkovirrasta .....	A-1
Lähiverkkoliitäntä (LAN) .....	A-2
Radiotaajuushäiriöt (ainoastaan 220–240 V:n malli) .....	A-2
Direktiivi 2002/96/EY ja standardi EN50419 .....	A-2
Tärkeitä turvaohjeita .....	A-3

Paikan valinta .....	A-4
Laitteen turvallinen käyttö.....	A-5
Tavaramerkit.....	A-8

## **B** Valikko ja toiminnot

Näytöllä ohjelmointi.....	B-1
Valikkotaulukko.....	B-1
Muisti .....	B-1
Navigointinäppäimet .....	B-2
Valikkotaulukko.....	B-3
Copy Options (Kopiointiasetukset) -näppäin .....	B-14
Tekstin syöttäminen.....	B-15

## **C** Vianetsintä ja kunnossapito

Vianetsintä.....	C-1
Virheviestit .....	C-1
Asiakirja on juuttunut .....	C-5
Paperitukokset.....	C-6
Paperitukos A1/Paperitukos A2 (paperitukos paperikasetissa).....	C-7
Paperitukos B (paperi juuttunut laitteen sisään) .....	C-8
Paperitukos C (tukos paperin ulostulokohdassa) .....	C-9
Ongelmia laitteen toiminnassa .....	C-10
Tulostuslaadun parantaminen .....	C-15
Valintääänen tunnistuksen säätäminen.....	C-19
Yhteensopivuus .....	C-19
Säännöllinen kunnossapito.....	C-20
Laitteen puhdistaminen ulkopuolelta .....	C-20
Valotustason puhdistaminen .....	C-21
Puhdistus paperitukosten estämiseksi .....	C-22
Puhdista laserin lasi.....	C-24
Tarvikkeiden vaihtaminen.....	C-26
Värikasetit.....	C-28
Hukkaväripakkaus .....	C-31
OPC-hihnakasetti .....	C-33
Kiinnitysyksikkö .....	C-35
Siirtohihnan puhdistimen vaihtaminen uuteen.....	C-38
Siirtotelan vaihtaminen .....	C-39
Laitetiedot .....	C-40
Sarjanumeroiden tarkistaminen.....	C-40
Sivulaskurien tarkistaminen.....	C-40
Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen.....	C-41
Laitteen pakkaaminen ja kuljetus.....	C-41

## **D** Lisävarusteet

Lisävarusteet ja tarvikkeet .....	D-1
Alakasettiyksikkö (LT-27CL).....	D-1
SO-DIMM-muisti .....	D-3
Lisämuistin asentaminen .....	D-4

## **E**    **Tekniset tiedot**

Tuotekuvaus .....	E-1
Yleistä .....	E-1
Tulostusmateriaali.....	E-2
Faksi .....	E-3
Kopiointi .....	E-4
Skanneri.....	E-5
Tulostin .....	E-6
Liitännät .....	E-6
Tietokoneelle asetetut vaatimukset .....	E-7
Tarvikkeet .....	E-8
Vaihdettavat osat .....	E-8
Verkko-ongelmat.....	E-9

## **F**    **Sanasto**

## **G**    **Hakemisto**

## **H**    **Kauko-ohjauskortti**

# *Osa I*

## Yleistä

- 1. Yleistiedot**
- 2. Asiakirjojen ja paperin asettaminen**
- 3. Asetukset**
- 4. Suojausominaisuudet**

## Tämän oppaan käyttäminen

### Tietojen etsiminen







---

Kaikkien kappaleiden otsikot ja alaotsikot on lueteltu sisällysluettelossa. Kun haluat löytää erityistä ominaisuutta tai toimintoa koskevia tietoja, katso aiheen nimi tämän opaskirjan lopussa olevasta hakemistosta.

### Tässä oppaassa käytetyt symbolit

---

Tässä oppaassa käytetyt symbolit liittyvät tärkeisiin varoituksiin, huomautuksiin ja toimintoihin. Erikoisfonteilla osoitetaan painikkeet, joita sinun on painettava, sekä näyttöikkunojen viestit ja tärkeät kohdat tai asiaan liittyvät aiheet.

<b>Lihavoitu teksti</b>	Lihavoitu fontti viittaa tiettyihin ohjauspaneelin näppäimiin.
<i>Kursivoitu teksti</i>	Kursivoidulla fontilla on merkitty tärkeät kohdat tai sillä viitataan asiaan liittyvään toiseen aiheeseen.
Courier	Laitteen näytön viestit tunnustetaan Courier -fontista.
	Varoitus. Noudata näitä varoituksia mahdollisten henkilövahinkojen välttämiseksi.
	Sähkövaara -kuvake varoittaa mahdollisesta sähköiskusta.
	Kuuma pinta -kuvake varoittaa koskemasta laitteen osia, jotka ovat kuumia.
	Huomautus, jota noudattamalla laitetta käytetään oikein ja vältetään laitevahingot.
	Sopimaton asetus varoittaa sellaisista laitteista ja toiminnoista, joita ei voi käyttää tämän laitteen kanssa.
	Vinkki kertoo, miten toimia tietyissä tilanteissa, tai antaa vinkin siitä, miten valittu toiminto toimii yhdessä muiden toimintojen kanssa.

# Näin löydät täydellisen käyttöoppaan

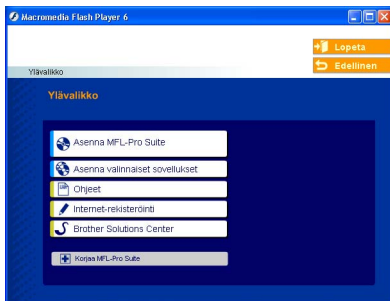
Tämä Käyttöopas ei sisällä kaikkia tietoja laitteella faksaamisesta, tulostamisesta, skannaamisesta, PC-Fax-toiminnosta eikä laitteen verkkokäytöstä. Kun haluat tietää lisää näistä toiminnoista, lue CD-ROM-levyllä toimitettu täydellinen Käyttöopas. Se sijaitsee Ohjeet-osastossa.

## Ohjeiden lukeminen (Windows®)

Valitse tietokoneen **Start** (Käynnistä) -valikosta **Brother, MFL Pro Suite MFC-9420CN** ohjelmaryhmästä ja valitse sitten **User Guides**.

—TAI—

- 1 Käynnistä tietokone. Aseta Windows®-merkillä varustettu Brother CD-ROM-levy tietokoneesi CD-ROM-asemaan.
- 2 Jos näyttöön tulee ikkuna, jossa kysytään mallin nimeä, napsauta mallia.
- 3 Jos näyttöön tulee kielivalintaikkuna, napsauta Suomi.  
CD-ROM-levyn päävalikko tulee näyttöön.



## Vinkki

Jos ikkuna ei avaudu, siirry Windowsin® tiedostohallintaan (Resurssienhallinta/Oma tietokone) ja avaa Brother CD-ROM-levyn päähakemistosta setup.exe-ohjelma.

- 4 Napsauta **Ohjeet**.
- 5 Osoita haluamaasi ohjetta.
  - **Pika-asennusopas:**  
Ohjeet käyttöönottoa ja ohjelmiston asentamista varten
  - **Käyttöopas (3 ohjekirjaa):**  
Käyttöopas laitteen erilliskäyttöä varten, Ohjelmiston käyttöopas ja Verkkokäyttäjän opas
  - **PaperPort® -käyttäjän opas (eng):**  
Asiakirjojen hallintaohjelmisto

## Skannausohjeet

Voit skannata asiakirjoja monella eri tavalla. Ohjeet löytyvät seuraavasti:

### Ohjelmiston käyttöopas:

- *Skannaus* luvussa 2  
(Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/Windows NT® Workstation Version 4.0)
- *ControlCenter2* luvussa 3  
(Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/Windows NT® Workstation Version 4.0)
- *Verkkoskannaus* luvussa 4

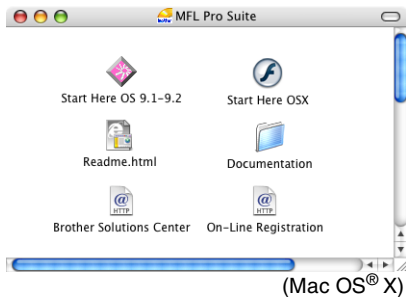
### PaperPort® -käyttäjän opas

- Ohjeet suoraan ScanSoft® PaperPort®-ohjelmistosta tapahtuvaa skannausta varten



## Ohjeiden lukeminen (Macintosh®)

- 1 Käynnistä Macintosh®. Aseta Macintosh® -merkillä varustettu Brother CD-ROM-levy tietokoneesi CD-ROM-asemaan. Näyttöön tulee tämä ikkuna.



- 2 Kaksoisosoita **Documentation** (Ohjeet) -kuvaketta.
- 3 Näyttöön tulee kielivalintaikkuna. Kaksoisosoita haluamaasi kieltä.
- 4 Osoita haluamaasi ohjetta.
  - **Pika-asennusopas:**  
Ohjeet käyttöönottoa ja ohjelmiston asentamista varten
  - **Käyttöopas (3 ohjekirjaa):**  
Käyttöopas laitteen erilliskäyttöä varten, Ohjelmiston käyttöopas ja Verkkokäyttäjän opas

## Skannausohjeet

Voit skannata asiakirjoja monella eri tavalla. Ohjeet löytyvät seuraavasti:

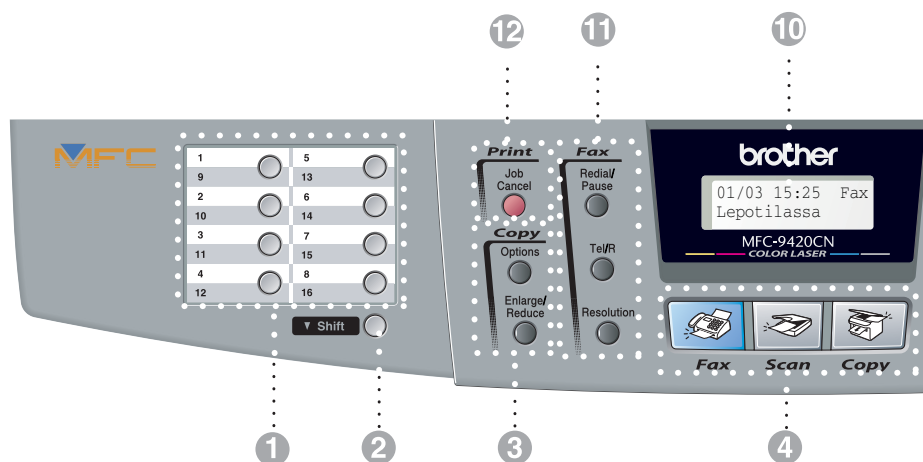
### Ohjelmiston käyttöopas:

- *Skannaus* luvussa 8  
(Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi)
- *ControlCenter2 :n käyttö* (Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi) luvussa 9  
(Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi)
- *Verkkoskannaus* (Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi) luvussa 10

### Presto!® PageManager® -käyttöopas

- Ohjeet suoraan Presto!® PageManager®-ohjelmistosta tapahtuvaa skannausta varten

# Ohjauspaneelin esittely



## 1 Pikavalintanäppäimet

Näillä 8 näppäimellä voidaan pikavalita 16 muistiin tallennettua numeroa.

## 2 Shift (Vaihto)

Pikavalintanumeroita 9–16 käytetään pitämällä **Shift** -näppäintä painettuna samalla, kun pikavalintanäppäintä painetaan.

## 3 Kopiointinäppäimet (väliaikaiset asetukset):

### Enlarge/Reduce (Suurennä/Pienennä)

Pientää tai suurentaa kopioita valitsemassasi suhteessa.

### Options (Valinnat)

Valitse väliaikaisia kopiointiasetuksia nopeasti ja helposti.

## 4 Tilanäppäimet:



### Fax (Faksi)

Siirtää faksautilaan.



### Scan (Skannaa)

Siirtää skannaustilaan.



### Copy (Kopiointi)

Siirtää kopiointitilaan.

## 5 Navigointinäppäimet:

### Menu/Set (Valikko/Aseta)

Tätä näppäintä käytetään sekä valikko- että asetustoiminnoissa.

Siirtää valikkotilaan ohjelmoimaan ja tallentamaan laitteen asetuksia.

### Äänenvoimakkuusnäppäimet



Lepotilassa näillä näppäimillä voidaan säätää soittoäänen voimakkuutta.

### ▼ Search/Speed Dial (Etsi/Pikavalinta)

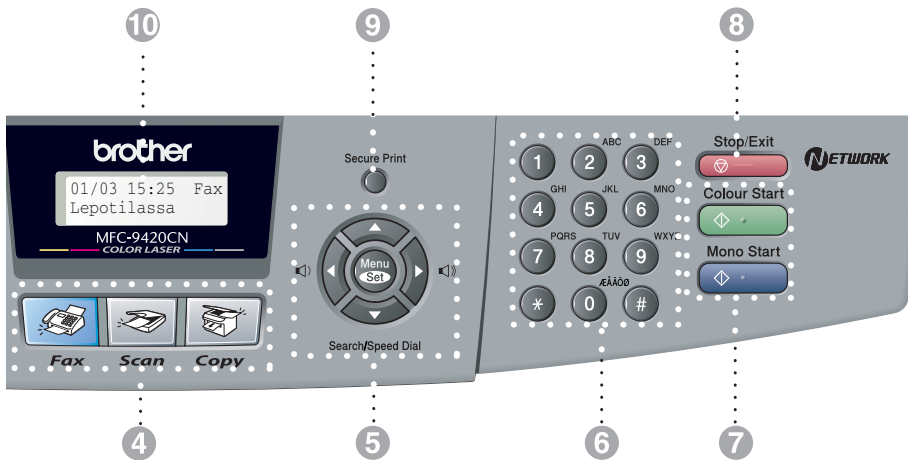
Hakee valintamuistiin tallennettuja numeroita. Jos haluat valita muistipaikkaan tallennetun numeron, paina # ja kolminumeroinen paikka.



Painamalla näitä pääset selaamaan valikon asetuksia eteen- tai taaksepäin.



Painamalla näitä pääset selaamaan valikoita ja asetuksia.



- 6 Valintanäppäimet**  
Valitse näillä näppäimillä puhelin- tai faksinumerot ja syötä laitteeseen tietoja.
- 7 Mono Start (Käynnistä M/V)**  
Voit lähettää mustavalkoisia fakseja tai ottaa mustavalkoisia kopioita.  
**Colour Start (Käynnistä Väri)**  
Voit lähettää värillisiä fakseja tai ottaa värillisiä kopioita.
- 8 Stop/Exit (Pysäytä/Poistu)**  
Keskeyttää toiminnan tai poistuu valikosta.
- 9 Secure Print (Sujattu tulostus)**  
Tulostaa laitteen muistiin tallennetut suojatut tulostustiedot, kun syötät nelinumeroisen tunnussanan. (Lisätietoja tästä toiminnosta Windows®-käyttäjille katso CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan lukua 1 ja Macintosh®-käyttäjille katso CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan lukua 7.)
- 10 Nestekidenäyttö**  
Näytön ohjeet auttavat laitteen asetusten määrittämisessä ja käytössä.
- 11 Redial/Pause (Uudelleenvalinta/Tauko)**  
Valitsee uudelleen viimeksi valitun numeron. Lisää tauon ohjelmoitaessa pikavalintanumeroita.  
**Tel/R (Puh/R)**  
Tätä näppäintä käytetään myös puhelinkeskusteluun ulkoisessa puhelimessa, kun laite on antanut F/P-äänimerkin.  
Tällä näppäimellä voit myös siirtää puhelun sisäisen puhelinvaihteen toiseen alanumeroon.
- Resolution (Erottelukorkeus)**  
Asettaa faksin lähetystarkkuuden.
- 12 Tulostusnäppäin:**  
**Job Cancel (Peruuta työ)**  
Voit peruuttaa tulostustyön ja tyhjentää laitteen tulostusmuistin.

## Tietoja faksilaitteista

### Faksin merkkiäänät ja kättely

Kun joku lähettää faksin, laite lähettää faksin soittoääniä (CNG-merkkiääniä). Ne ovat hiljaisia jaksottaisia piippauksia, jotka toistuvat joka neljäs sekunti. Kuulet ne, kun numeron valitsemisen jälkeen painat **Mono Start** tai **Colour Start** -näppäintä. Merkkiäänät jatkuvat noin 60 sekuntia numeron valitsemisen jälkeen. Sinä aikana lähettävän faksilaitteen on aloitettava ”kättely” ja muodostettava yhteys vastaanottavan laitteen kanssa.

Joka kerta automaattisia lähetystoimintoja käyttäessäsi lähetät CNG-merkkiääniä puhelinlinjaa pitkin. Äänät on muutaman kerran jälkeen helppo tunnistaa puhelimen soittoon vastattaessa. Jos kuulet faksin merkkiäänän puhelimeen vastatessasi, joku yrittää lähettää sinulle faksia.

Vastaanottava faksilaite lähettää äänekkäitä ja sirkuttavia vastaanottoääniä.

Vastaanottava faksi antaa vastaanottoääniä noin 40 sekunnin ajan puhelinlinjaa pitkin. Samaan aikaan näyttöön tulee viesti

Vastaanotto.

Jos laite on asetettu Vain faksi -tilaan, se vastaa jokaiseen soittoon automaattisesti faksina. Jos soittaja laskee kuulokkeen, laite jatkaa vastaanottoäänien lähettämistä noin 40 sekuntia ja näytössä on viesti

Vastaanotto. Vastaanotto voidaan peruuttaa painamalla **Stop/Exit**.

Faksin ”kättely” tarkoittaa aikaa, jolloin lähettävä faksilaite antaa CNG-merkkiääniä samaan aikaan, kun vastaanottava laite ”sirkuttaa”. Jotta laitteet ymmärtäisivät, miten faksi lähetetään ja vastaanotetaan, niiden on annettava merkkiääniä samanaikaisesti vähintään 2–4 sekuntia. Kättely alkaa puhelimeen vastattaessa, ja CNG-merkkiäänät kestävät vain noin 60 sekuntia numeron valitsemisen jälkeen. Siksi on tärkeää, että vastaanottava laite ottaa puhelun vastaan mahdollisimman nopeasti.

## Virheenkorjaustila

Virheenkorjaustilassa laite tarkistaa faksilähettyksen tilan lähettyksen aikana. Jos laite havaitsee virheitä faksilähettyksen aikana, se lähettää uudestaan ne sivut, joissa virhe esiintyi. Lähettäminen virheenkorjaustilassa on mahdollista vain silloin, kun sekä lähettävässä että vastaanottavassa faksilaitteessa on tämä toiminto. Jos toiminto on käytössä molemmissa laitteissa, ne tarkkailevat faksilähettyksen tilaa lähettyksen aikana.

## Hyväksyttävä paperi ja muu materiaali

### Suositteltu paperi

Suosittellemme tähän laitteeseen seuraavaa paperia:

Xerox 4200, Hammermill Laserprint, NEUSIEDLER Colour Copy 90 g/m<sup>2</sup> tai vastaavaa paperia.

- Tulostuslaatu on paras ja laitevahingot vältetään käyttämällä sileää valkoista paperia.
- Testaa paperin sopivuus laitteeseen ennen suurien määrien ostamista.
- Käytä pH:ltaan neutraalia paperia. Älä käytä hapanta tai emäksistä paperia.
- Tulostuslaatu riippuu käytetystä paperista.



#### HUOMAUTUS

Älä aseta kirjukuoria lisävarusteena saatavaan alakasettiin, piirtoheitinkalvoja, tarroja tai paksua paperia (paino yli 105 g/m<sup>2</sup>). Ne voivat aiheuttaa paperitukoksen.

## Paperityyppi ja -koko

Laite syöttää paperin siihen asennetusta normaalipaperikasetista tai lisävarusteena saatavasta alakasetista.

### Normaalipaperikasetti

Yleiskäyttöisessä normaalipaperikasetissa voidaan käyttää taulukossa *Paperikasettien kapasiteetti* sivulla 2-2 lueteltuja paperityyppejä ja -kokoja (vain yhtä paperityyppiä ja -kokoja kerrallaan). Lokeroon mahtuu enintään 250 arkkia (80 g/m<sup>2</sup>) tai 15 kirjukuorta. Paperipinon korkeus ei saa ylittää liu'utettavassa paperiohjaimessa olevaa yläreunan merkkiä.

### Lisävarusteena saatava alakasetti (LT-27CL)

Lisävarusteena saatavaan alakasettiin mahtuu enintään 530 arkkia A4- tai Letter-kokoista paperia (80 g/m<sup>2</sup>). Paperipinon enimmäiskorkeus on 44 mm.

Laitteen ohjaimessa ja tässä käyttöohjeessa käytetyt paperikasettien nimet ovat seuraavat:

Kasetti ja lisävarusteena saatava yksikkö	Nimi
Normaalipaperikasetti	Kasetti 1
Lisävarusteena saatava alakasetti	Kasetti 2

## Paperikasettien kapasiteetti

		<b>Normaalipaperikasetti (Kasetti 1)</b>	<b>Lisävarusteena saatava alakasetti (Kasetti 2)</b>
<b>Paperikoko</b>		A4, Letter, B5 (JIS/ISO), Executive, A5, COM10, DL, 104,8 x 210 mm – 215,9 x 297 mm	A4, Letter, B5 (JIS/ISO), Executive
<b>Arkkiä lukumäärä</b>	Tavallinen paperi	korkeintaan 250 arkkia (80 g/m <sup>2</sup> )	korkeintaan 530 arkkia (80 g/m <sup>2</sup> )
	Paksu/Paksumpi paperi	korkeintaan 40 arkkia (165 g/m <sup>2</sup> )	Paperipinon korkeus korkeintaan 44 mm
	Piirtoheitinkalvot	korkeintaan 50 arkkia	ei sovellu
	Tarrat	korkeintaan 80 arkkia	ei sovellu
	Kirjekuoret	korkeintaan 15 arkkia tai KK-olosuhteissa* 7 arkkia	ei sovellu

\* KK = kuumat ja kosteat olosuhteet.

## Suosittelujen paperien laatuvaatimukset

Seuraavanlaatuiset paperit soveltuvat käytettäväksi tässä laitteessa:

<b>Paino (g/m<sup>2</sup>)</b>	75-90
<b>Paksuus (µm)</b>	80-110
<b>Karheus (sec.)</b>	Yli 20
<b>Jäykkyys (cm<sup>3</sup>/100)</b>	90-150
<b>Kuitujen suunta</b>	Pitkittäin
<b>Tilavuusresistanssi (ohmia)</b>	10e <sup>9</sup> -10e <sup>11</sup>
<b>Pintaresistanssi (ohmia-cm)</b>	10e <sup>10</sup> -10e <sup>12</sup>
<b>Täyteaine</b>	CaCO <sub>3</sub> (neutraali)
<b>Tuhkapitoisuus (paino-%)</b>	Alle 23
<b>Vaaleus (%)</b>	Yli 80
<b>Opasiteetti (%)</b>	Yli 85

## Erikoispaperilaatujen käsittely ja käyttö

Laite on suunniteltu toimimaan moitteettomasti useimpien kopio- ja hienopaperilaatujen kanssa. Tietyt paperin ominaisuudet voivat silti vaikuttaa tulostuslaatuun tai paperin syötettävyyteen. Tarkista paperin tulostuslaatu paperinäytteiden avulla aina ennen suurten määrien ostoa. Paperin valinnassa on aiheellista noudattaa seuraavia tärkeitä ohjeita:

- Toimittajalle on kerrottava, että paperia tai kirjekuoria käytetään värilaserissa.
- Esipainetussa paperissa on käytettävä musteita, jotka sietävät koneen kiinnitysprosessin lämpötilan (200 celsiusastetta 0,1 sekunnin ajan).
- Puuvillapaperi, karkeapintainen paperi – kuten ritipaperi tai vesiraitapaperi – sekä rypistynyt tai kurttuinen paperi voivat heikentää tulostuslaatua.

## Vältettävät paperityypit

### ! HUOMAUTUS

Tietyt paperityypit eivät aina tuota hyvää jälkeä ja voivat lisäksi vahingoittaa laitetta.

Älä käytä seuraaventyypistä paperia:

- hyvin karkeapintainen paperi
- erityisen sileä tai kiiltävä paperi
- käpristynyt tai käyrä paperi
- päällystetty tai kemiallisesti viimeistelty paperi
- vahingoittunut, rypistynyt tai taitunut paperi
- tässä ohjekirjassa määritellyt painovaatimukset ylittävä paperi
- paperi, jossa on kielekkeitä tai niittejä
- esipainettuja lomakkeita, joissa on käytetty matalalämpöistä mustetta tai lämpöpainomenetelmää
- moniosaista tai itsejäljentävää paperia
- mustesuihkupaperia

Edellä lueteltujen paperityyppien käyttö voi vahingoittaa laitetta. Brotherin takuut ja huoltosopimukset eivät kata näitä vahinkoja.

## Kirjekuoret

Useimmat kirjekuoret soveltuvat käytettäviksi laitteessa. Osassa kirjekuorista esiintyy kuitenkin niiden valmistustavasta johtuvia tulostuslaadun ongelmia. Sopivan kirjekuoren kulmissa on suorat, litteiksi puristetut taitteet. Laitteeseen ensin syötettävä osa ei saa olla kahta paperiarkkia paksumpi. Kirjekuoren on oltava litteä, se ei saa olla pullistunut eikä löysä. Laadukkaat kirjekuoret kannattaa hankkia toimittajalta, joka tietää, mitä lasertulostus niiltä edellyttää.

Kirjekuoria voidaan syöttää ainoastaan kasetista 1.



### Vinkki

Brother ei suosittele mitään tiettyä kirjekuorta, koska valmistajat voivat muuttaa kirjekuortensa ominaisuuksia. Käyttäjä on vastuussa kirjekuorten laadusta ja tulostusjäljestä.



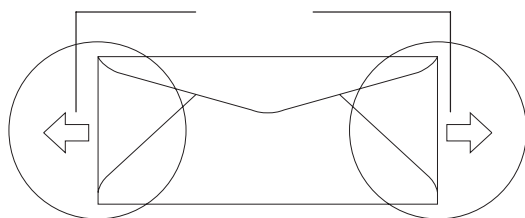
### Vinkki

- Vältä kirjekuorten juuttuminen ja syöttövirheet leyhyttelemällä kuoret ennen tulostusta.
- Koetulosta yksi kirjekuori ennen suuren kirjekuorisarjan tulostamista, jotta näet, vastaako tulostuslaatu haluamaasi.
- Valmistajan sulkemien saumojen on oltava turvallisia.
- Älä aseta paperikasettiin monenlaisia papereita kerrallaan, koska seurauksena voi olla paperitukos tai syöttövirhe.
- Valitse paperikasetissa olevaa paperia vastaava paperikoko myös sovellusohjelmasta.
- Suosittelemme, ettet tulosta alle 15 mm:n päähän kirjekuorten reunoista.
- Katso *Hyväksyttävä paperi ja muu materiaali* sivulla 2-1.

Tarkista seuraavat seikat ennen kirjekuorten asettamista kasettiin:

- Sulkijäläpän on oltava pituussuuntaisesti.
- Sulkijäläpän taitoksen on oltava sileä ja suora (epätasaisesti leikatut tai taitetut kirjekuoret voivat aiheuttaa paperitukoksen).
- Kirjekuorissa on oltava kaksi kerrosta paperia kuvassa 1 ympyröidyllä alueella.

Syöttösuunta



Kuva 1

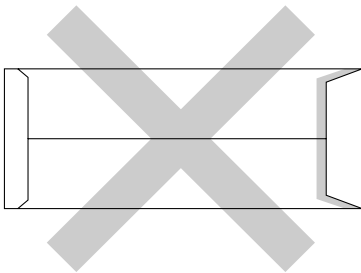
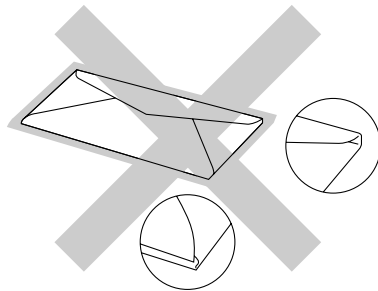


**Vältettävät kirjekuorityypit****! HUOMAUTUS**

Älä käytä seuraavan tyyppisiä kirjekuoria:

- vahingoittuneita, käpristyneitä, rypistyneitä tai erikoisen muotoisia kirjekuoria
- erittäin kiiltäviä tai hyvin karkeapintaisia kirjekuoria
- kirjekuoria, joissa on liittimiä, kiinnittimiä tai nauhoja
- tarranauhakirjukuoria
- pussikirjukuoria
- kirjekuoria, joita ei ole taitettu muotoonsa
- kohokuvioisia kirjekuoria
- kirjekuoria, joille on tulostettu lasertulostimella
- kirjekuoret, joiden sisäpuolelle on painettu tekstiä tai kuvia
- kirjekuoria, jota ei voi asettaa yhtenäiseen pinnoon
- kirjekuoria, jotka on valmistettu paperin painovaatimuksia raskaammasta paperista
- kirjekuoria, joiden reunat eivät ole suoria ja suorakulmaisia
- kirjekuoria, joissa on ikkunoita, aukkoja, leikkauksia tai rei'ityksiä
- kirjekuoria, joiden sulkijäläppiä ei ole valmiiksi taitettu
- kirjekuoria, joissa on kuvassa 2 kuvattuja sulkijäläppiä
- kirjekuoria, joiden kumpikin sivu on taitettu kuvassa 3 näkyvällä tavalla

Edellä lueteltujen kirjekuorityyppien käyttö voi vahingoittaa laitetta. Brotherin takuut ja huoltosopimukset eivät kata näitä vahinkoja.

**Kuva 2****Kuva 3**

## Tarrat ja piirtoheitinkalvot

Laite tulostaa useimmille lasertulostimille tarkoitetuille tarra- ja kalvotyypeille. Tarrojen liiman tulisi olla akryylipohjaista, koska se sietää hyvin kiinnitysyksikön korkeita lämpötiloja. Tarrapinta ei saa osua laitteen osiin, koska se voi tarttua OPC-hihnaan tai teloihin ja aiheuttaa tukoksia tai heikentää tulostuslaatua. Tarrojen välissä ei saa olla paljasta liimapintaa. Tarrojen on oltava järjestetty niin, että ne peittävät arkin koko pituuden ja leveyden. Rakoja tai välejä sisältävien tarrojen käyttö voi aiheuttaa tarrojen irtoamisen ja vakavia tukoksia ja tulostusongelmia.

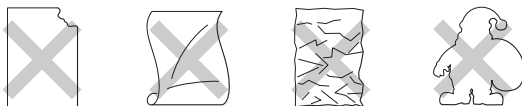
Kaikkien laitteessa käytettävien tarrojen ja piirtoheitinkalvojen on siedettävä 200 celsiusasteen lämpötila 0,1 sekunnin ajan.

Tarrat ja piirtoheitinkalvot eivät saa ylittää Käyttöoppaassa kuvattuja paperin painon vaatimuksia. Vaatimukset ylittävät tarrat ja kalvot voivat syöttyä virheellisesti ja vahingoittaa laitetta.

Kalvoja ja tarroja voidaan syöttää ainoastaan kasetista 1.

## Vältettävät tarra- ja kalvotyypit

Älä käytä vahingoittuneita, käpristyneitä, rypistyneitä tai erikoisen muotoisia tarroja tai kalvoja.



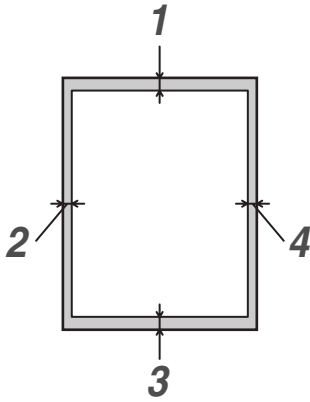
### ! HUOMAUTUS

- Jottei laite vahingoitu, älä syötä siihen tarra-arkkeja, joiden pohjamateriaali on osittain paljas.
- Syötä laitteeseen ainoastaan *laser*-tulostimiin suositeltuja piirtoheitinkalvoja. Lisätietoja oikean tyyppisten piirtoheitinkalvojen hankkimisesta saat ottamalla yhteyttä jälleenmyyjään tai Brother-asiakaspalveluun.

## Tulostusalue

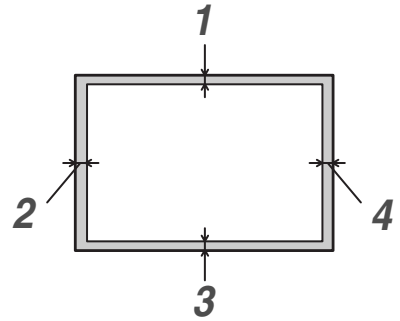
Paperin reuna-alueet, joille ei voi tulostaa, näkyvät seuraavista kuvista.

### Pysty



	Kaikki paperikoot
1	4,2 mm
2	4,2 mm
3	4,2 mm
4	4,2 mm

### Vaaka



	Kaikki paperikoot
1	4,2 mm
2	4,2 mm
3	4,2 mm
4	4,2 mm



### Vinkki

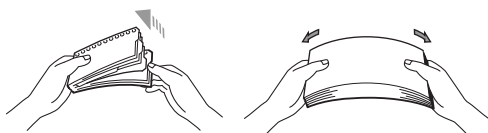
Suosittelimme, ettet tulosta alle 15 mm:n päähän kirjekuorten reunoista.

## Paperin ja kirjekuorien asettaminen

Laitte syöttää paperin siihen asennetusta normaalipaperilokerosta tai lisävarusteena saatavasta alalokerosta.

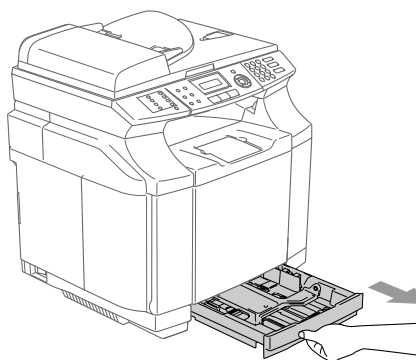
Ota huomioon seuraavat seikat asettaessasi paperia paperilokeroon:

- Laitte tulostaa automaattisesti paperikoot A4, Letter ja Executive. Jos haluat asettaa kasettiin B5-paperia tai kirjekuoria, paperikoko on valittava käsin. (Katso *Paperikoko* sivulla 3-8.)
- Jos tulostukseen käyttämäsi ohjelmistosovellus tukee paperikoon valintaa tulostusvalikosta, voit valita koon suoraan ohjelmasta. Jollei sovellus tue tulostuskoon valintaa, valitse koko tulostinohjaimesta tai ohjauspaneelin näppäimistä.
- Vältä tukokset ja syöttöhäiriöt leyhyttelemällä rei'itetty paperi, kuten mappilomakkeet.

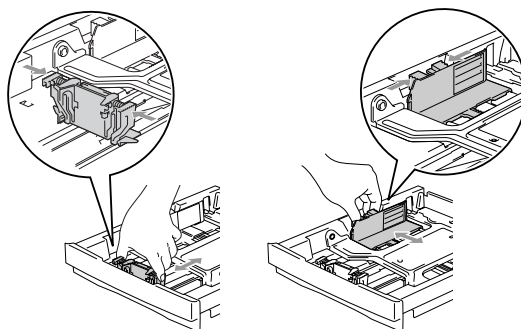


## Paperin tai muun tulostusmateriaalin asettaminen paperikasettiin

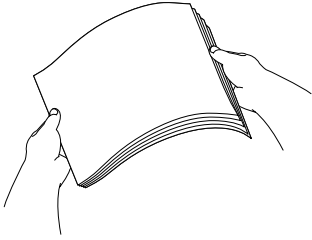
- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



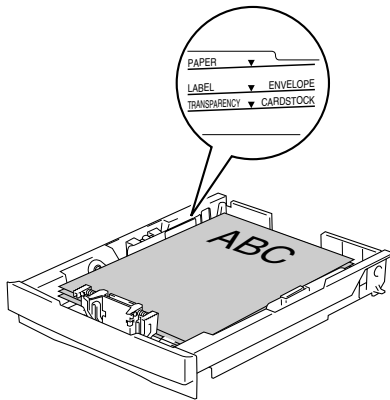
- 2 Paina paperiohjaimen vapautusvipua ja säädä samalla sivuohjaimet paperin koon mukaan. Tarkista, että ohjaimet ovat tukevasti kasetin aukoissa.



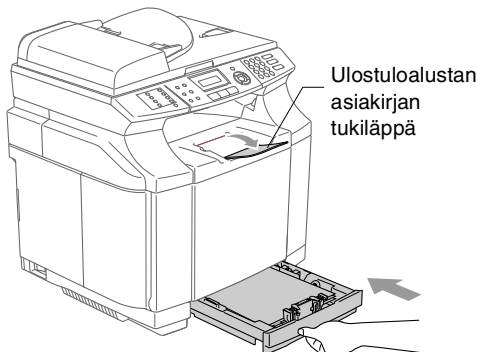
- 3 Vältä paperin juuttuminen ja syöttövirheet leyyhyttelemällä paperit.



- 4 Aseta paperi paperikasettiin.



- 5 Työnä paperikasetti kokonaan takaisin laitteeseen ja nosta ulostuloalustan asiakirjan tukiläppä ennen laitteen käyttöä.



### Vinkki

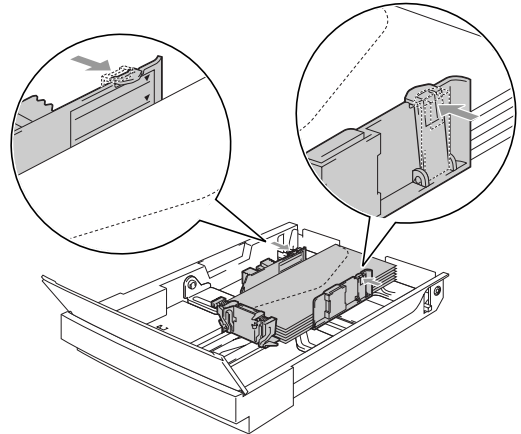
Ota huomioon seuraavat seikat asettaessasi paperia paperikasettiin:

- Varmista, että paperit ovat kasetissa tasaisesti, etteivät ne ylitä yläreunan merkkiä ja että paperiohjaimet koskettavat paperipinon reunoja.
- Tulostettava puoli on asetettava ylöspäin.

### Kirjekuorien tulostaminen

Säädä paperin pituus- ja leveysuuntaiset ohjaimet käytettävien kirjekuorien mukaisiksi.

Kirjekuoria voi asettaa ainoastaan normaalipaperikasettiin.



## Asiakirjojen asettaminen

Asiakirjoja voidaan faksata, kopioida ja skannata arkinsyöttölaitteesta ja valotustasolta.

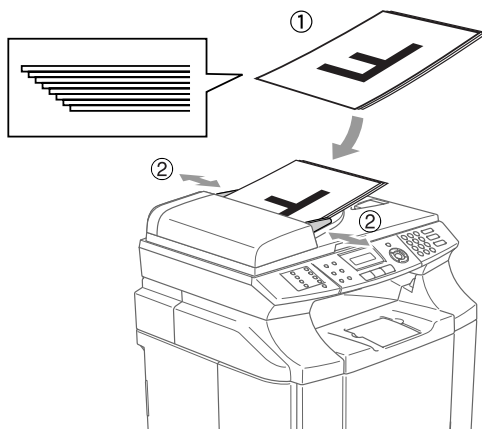
## Arkinsyöttölaitteen käyttäminen

Arkinsyöttölaitteeseen mahtuu enintään 35 sivua. Laite syöttää sivut yksi kerrallaan. Käytä standardia (80 g/m<sup>2</sup>) paperia ja leyhyttele paperit, ennen kuin asetat ne arkinsyöttölaitteeseen.

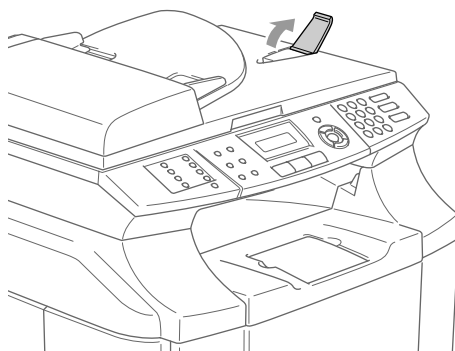
### ! HUOMAUTUS

- **ÄLÄ JÄTÄ** paksuja asiakirjoja valotustasolle. Ne voivat aiheuttaa tukoksen arkinsyöttölaitteeseen.
  - **ÄLÄ KÄYTÄ** käpristyneitä, rypistyneitä, taittuneita tai repeytyneitä arkkeja tai paperia, jossa on niittejä, paperiliittimiä, liimaa tai teippiä.
  - **ÄLÄ KÄYTÄ** pahvia, sanomalehtipaperia tai kangasta.
- Varmista, että musteella kirjoitetut asiakirjat ovat täysin kuivia.
  - Faksattavien asiakirjojen on oltava leveydeltään 147,3–215,9 mm ja pituudeltaan 147,3–356 mm.

- 1 Leyhyttele paperit. Aseta asiakirjat arkinsyöttölaitteeseen **tekstipuoli ylöspäin** ja **yläreuna edellä** ja varmista, että pino koskettaa syöttötelaa.
- 2 Säädä paperiohjaimet asiakirjojen leveyden mukaan.



- 3 Nosta ylös arkinsyöttölaitteen asiakirjan ulostuloalustan tukiläppä.



### ! HUOMAUTUS

**ÄLÄ** vedä asiakirjaa syötön aikana.

## Valotustason käyttäminen

Voit faksata, kopioida tai skannata valotustasolta yhden arkin tai kirjan sivun kerrallaan. Asiakirjat voivat olla enintään 215,9 mm leveitä ja 297 mm pitkiä.

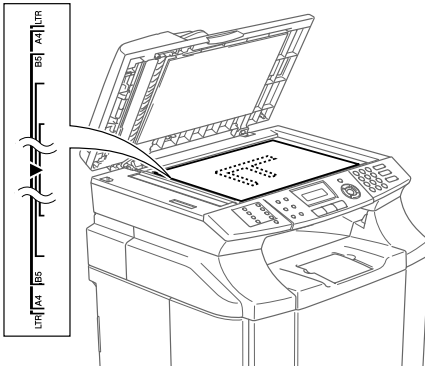


### Vinkki

Valotustasoa käytettäessä arkinsyöttölaitteessa ei saa olla paperia.

- 1 Nosta valotustason kansi ylös.
- 2 Keskitä asiakirja tekstipuoli alaspäin valotustasolle vasempaan sivuun merkittyjen ohjeiden mukaan.

Aseta asiakirjat tekstipuoli alaspäin valotustasolle.



- 3 Laske valotustason kansi alas.



### HUOMAUTUS

Jos valotustasolla on kirja tai paksu asiakirja, älä iske kantta kiinni tai paina sitä.

## Näytön kielen vaihtaminen

Voit muuttaa nestekidenäytön kieliasetuksia.

- 1 Paina **Menu/Set**, **0**, **0**.
- 2 Valitse haluamasi kieli painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

## Päivämäärä ja kellonaika

Kun laite ei ole käytössä, sen näytössä näkyy päivämäärä ja kellonaika. Jos olet asettanut nimitunnuksen, laite tulostaa näytössä näkyvän päivämäärän ja ajan lähetettäviin fakseihin. Sähkökatkoksen jälkeen päivämäärä ja aika on joskus asetettava uudelleen. Sähkökatkos ei vaikuta muihin asetuksiin.

- 1 Paina **Menu/Set**, **0**, **2**.  

Perusasetukset  
2.Pvm/Kello
- 2 Syötä vuoden kaksi viimeistä numeroa.  
Paina **Menu/Set**.
- 3 Syötä kuukausi kaksinumeroisena.  
Paina **Menu/Set**.  
(Esimerkiksi 09 tarkoittaa syyskuuta ja 10 lokakuuta.)
- 4 Syötä päivä kaksinumeroisena.  
Paina **Menu/Set**.  
(Esimerkiksi 06 tarkoittaa 6. päivää.)

- 5 Syötä kellonaika 24 tunnin muodossa.  
Paina **Menu/Set**.  
(Esimerkiksi 15:25 tarkoittaa, että kello on kaksikymmentäviisi minuuttia yli kolme iltapäivällä.)
- 6 Paina **Stop/Exit**.  
Päivämäärä ja kellonaika näkyvät laitteen näytössä, kun laite on faksauksessa eikä ole käytössä.  
Kun laite on lepotilassa, näytössä on viesti *Lepotilassa*.  
(Katso *Virransäästöajastin* sivulla 3-7.)

## Automaattinen kesäaika

Voit säätää laitteen siirtymään automaattisesti kesä- ja talviaikaan. Kello siirtyy tällöin keväällä yhden tunnin eteenpäin ja syksyllä yhden tunnin taaksepäin. Varmista, että olet säätänyt päivämäärän ja ajan oikein *Pvm/Kello* -asetustoiminnossa.

- 1 Paina **Menu/Set**, **1**, **5**.  

Yleiset aset.  
5.Autom.kesäaika
- 2 Valitse *Kyllä* (tai *Ei*) painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



## Nimitunnus

Tallenna oma nimesi tai yrityksen nimi sekä faksinumero niin, että ne tulostuvat jokaiselle lähetettävälle faksilehdelle.

Faksinumero on ehdottomasti syötettävä kansainvälisen standardin mukaan. Järjestys on esitetty alla:

- ”+” (plus) -merkki (paina \* -näppäintä)
- Maan numero (Suomi on 358)
- Suuntanumero, jonka alusta on poistettu 0.
- Välilyönti
- Puhelinnumero, johon on lisätty tarvittavat välilyönnit lukemisen helpottamiseksi.

Jos samaa linjaa käytetään sekä faksi- että puhelinsoittoihin ja puhelinnumero suuntanumeroineen on 019-123 456, nimitunnuksen faksi- ja puhelinnumero syötetään seuraavasti: +44 161 444 5555.

- 1 Paina **Menu/Set, 0, 3**.

Perusasetukset  
3.Nimitunnus

- 2 Syötä oma faksinumerosi (korkeintaan 20 numeroa).

Paina **Menu/Set**.

- 3 Syötä oma puhelinnumerosi (korkeintaan 20 numeroa).

Paina **Menu/Set**.

(Jos puhelinnumero on sama kuin faksinumero, syötä sama numero uudelleen.)



### Vinkki

- Numeroon ei voi syöttää väliviivaa. Lisää tyhjä väli painamalla ► kerran numeroiden välissä.
- Puhelinnumero tulostuu vain kansilehdelle. (Katso *Sähköisen kansilehden laatiminen (vain mustavalkoinen)* sivulla 5-9.)



4 Syötä nimesi valintanäppäimillä (korkeintaan 20 merkkiä).  
(Katso *Tekstin syöttäminen* sivulla B-15).

Paina **Menu/Set**.



5 Paina **Stop/Exit**.



### Vinkki

Jos nimitunnus on jo ohjelmoitu, näytössä kehoitetaan painamaan **1**, jos haluat tehdä muutoksia, tai **2**, jos haluat poistua muutoksia tekemättä.

## Näytön kontrasti

Voit muuttaa näyttöä vaaleammaksi tai tummemmaksi säätämällä kontrastia.

- 1 Paina **Menu/Set**, **1**, **7**.

Yleiset aset.  
 7.LCD-kontrasti

- 2 Lisää kontrastia painamalla ▲.  
—TAI—  
Pienennä kontrastia painamalla ▼.  
Paina **Menu/Set**.

- 3 Paina **Stop/Exit**.

## Puhelinlinjan asetukset

### Puhelinlinjan tyyppi

Jos kytket laitteen puhelinlinjaan, jossa on sisäinen puhelinvaihte tai keskus tai joka on ISDN-linja, ja haluat lähettää tai vastaanottaa fakseja, sinun on vaihdettava puhelinlinjatyyppi tätä vastaavaksi seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Paina **Menu/Set**, **0**, **5**.
- 2 Valitse *Keskus*, *ISDN* (tai *Normaali*) painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

## Sisäinen puhelinvaihte ja puhelun siirto

Laite on alun perin asetettu toimimaan *Normaali*-tilassa, jolloin se voidaan kytkeä tavalliseen valintaiseen puhelinverkkoon. Useissa toimistoissa käytetään kuitenkin sisäistä puhelinvaihdetta. Tämä laite voidaan liittää useimpiin sisäisiin puhelinvaihteisiin. Laitteen **Tel/R**-näppäin on katkotyyppinen (TBR). Se toimii useimpien puhelinvaihteiden kanssa. Saat sen avulla yhteyden ulkolinjaan tai voit siirtää puhelun toiseen alaanumeroon. Toimintoa käytetään painamalla **Tel/R**-näppäintä.



### Vinkki

Voit ohjelmoida **Tel/R**-näppäimen painalluksen pikavalinta- tai lyhytvalintanumeron osaksi. Kun ohjelmoit pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroa (**Menu/Set 2, 3, 1** tai **2, 3, 2**), paina ensin **Tel/R** (näyttöön tulee "!") ja syötä sitten puhelinnumero. Tällöin **Tel/R**-näppäintä ei tarvitse painaa joka kerran pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroa käytettäessä. (Katso *Numeroiden tallentaminen* sivulla 7-3.) Jos keskusta ei ole valittu puhelinlinjatyyppin valinnassa, et voi käyttää sellaista pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroa, johon on ohjelmoitu **Tel/R**.

## Vaihdeliitännät

Useimmissa toimistoissa käytetään sisäistä puhelinvaihdetta. Laite on yleensä helppo liittää sarjapuhelinjärjestelmään tai vaihteeseen, mutta suosittelemme kuitenkin, että pyydät puhelinjärjestelmän asentanutta yhtiötä liittämään laitteen vaihdeverkkoon. Laitteelle on suositeltavaa varata oma linja.

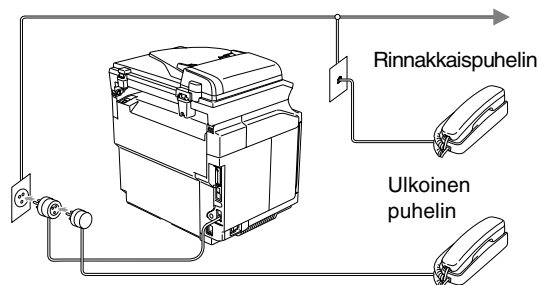
Jos laite on kytketty sarjapuhelinjärjestelmään, pyydä asentajaa liittämään yksikkö järjestelmän viimeiseen linjaan. Siten vältetään laitteen aktivoituminen joka kerta puhelua vastaanotettaessa.

### Jos asennat laitteen sisäiseen puhelinvaihteeseen

- 1 Laitteen asianmukaista toimintaa kaikissa tilanteissa ei voida taata sisäisessä puhelinvaihteessa. Mahdollisista ongelmista on ensimmäisenä ilmoitettava puhelinvaihdetta ylläpitävälle yritykselle.
- 2 Jos keskus vastaa kaikkiin soittoihin, vastaustilan asetukseksi suositellaan *Manuaalinen*. Kaikki saapuvat soitot tulisi olettaa puhelinsoitoiksi.
- 3 Varmista, että puhelinlinjatyyppi on asetettu KESKUS. (Katso *Puhelinlinjan tyyppi* sivulla 3-3.)

## Ulkoisen puhelimen tai rinnakkaispuhelimien kytkeminen

Voit kytkeä laitteeseesi erillisen puhelimen seuraavassa esitetyllä tavalla.



Kun käytät ulkoista puhelinta, näytössä näkyy *Puheysteys*.

## Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen

### Tapahtumajärjestys

Laitteeseen voi kytkeä ulkoisen puhelinvastaajan. Jos **ulkoisen** puhelinvastaaja on kytketty samaan puhelinlinjaan kuin laite, puhelinvastaaja vastaa kaikkiin puheluihin ja laite ”kuuntelee” faksin soittoaäniä (CNG-merkkiääniä). Jos laite kuulee merkkiäänien, se vastaa puheluun ja vastaanottaa faksin. Jos laite ei kuule merkkiäänä, se antaa puhelinvastaajan jatkaa vastaajaviestin toistamista, minkä jälkeen soittaja voi jättää viestin.

Puhelinvastaajan täytyy vastata neljän soittokerran aikana (suositus on kaksi soittoa). Laite ei kuule merkkiäänä, ennen kuin puhelinvastaaja on kytkeytynyt päälle, ja neljän soittokerran jälkeen ei jää kuin 8–10 s aikaa merkkiäänä ja kättelyä varten. Seuraa huolellisesti tässä oppaassa annettuja ohjeita äänittäessäsi puhelinvastaajan viestiä. Älä käytä ulkoisessa puhelinvastaajassa soitonsäästäjäasetusta, jos se ylittää viisi soittokertaa.



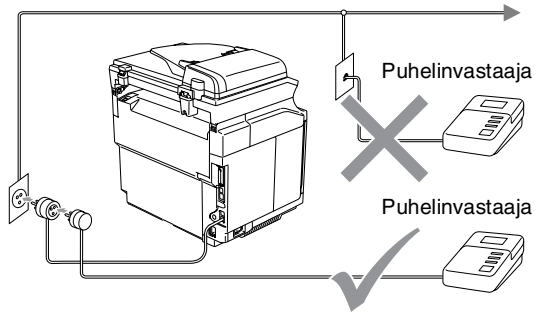
### Vinkki

Jos et saa kaikkia lähetettyjä fakseja, lyhennä ulkoisen puhelinvastaajan soittoviiveen asetusta.



### Sopimaton asetus

Älä kytke puhelinvastaajaa muualle samaan puhelinlinjaan.



Kun vastaaja vastaa puheluun, näytössä näkyy *Puheytys*.

### Liittäminen

Ulkoinen puhelinvastaaja on kytkettävä edellä esitetyllä tavalla.

- 1 Aseta ulkopuolinen puhelinvastaajasi soimaan yhden tai kaksi kertaa. (Laitteen soittoviiveasetus ei ole käytettävissä.)
- 2 Nauhoita ulkoisen puhelinvastaajan viesti.
- 3 Aseta puhelinvastaaja ottamaan puhelut vastaan.
- 4 Aseta vastaanottotilan asetukseksi *Ulkoinen/Puh.va..* (Katso *Vastaanottotila* sivulla 6-1.)

## Vastausviestin nauhoittaminen ulkoiseen puhelinvastaajaan

Ajoitus on tärkeää tätä viestiä nauhoitettaessa.

- 1 Jätä viestin alkuun viisi sekuntia tyhjää. (Näin laitteella on aikaa kuunnella automaattisen faksilähetysten äänimerkkiä, ennen kuin se loppuu.)
- 2 Viestin pituudeksi suositellaan korkeintaan 20 sekuntia.



### Vinkki

Puhelinvastaajan viestin alkuun kannattaa jättää viisi sekuntia tyhjää, sillä laite ei voi kuulla faksin merkkiääntä kaikuvaan tai kuuluvan äänen lävitse. Voit ensin kokeilla, vastaanottaako laite fakseja ilman viiden sekunnin taukoa viestin alussa. Jos vastaanotto ei onnistu, nauhoita vastausviesti uudelleen ja jätä alkuun viisi sekuntia tyhjää.

## Ekologiaominaisuudet

### Väriaineen säästö

Tätä toimintoa käyttämällä voit säästää väriainetta. Kun kohtaan Väriaineen säästö on asetettu **Kyllä**, tulostusjäljestä tulee hieman vaaleampaa. Oletusasetus on **Ei**.

- 1 Paina **Menu/Set, 1, 6, 1**.

Ekologinen  
1.Väriinsäästö

- 2 Valitse **Kyllä** (tai **Ei**) painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

- 3 Paina **Stop/Exit**.

## Virransäästöajastin

Virransäästöajastimen asettaminen vähentää virrankulutusta sammuttamalla laitteen sisällä olevan kiinnitysyksikön, kun laitetta ei käytetä. Voit määrittää, kuinka pitkään laite voi olla käyttämättä (00–99 minuuttia) ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Ajastin nollautuu automaattisesti, kun laite vastaanottaa faksin tai tietoja PC:stä tai sillä kopioidaan. Tehdasasetus on 30 minuuttia. Kun laite on lepotilassa, näytöllä näkyy *Lepotilassa*. Jos lepotilassa oltaessa yritetään tulostaa tai kopioida, seuraa lyhyt viiveaika kiinnitysyksikön lämmitessä toimintalämpötilaan.

- 1 Paina **Menu/Set**, **1**, **6**, **2**.

```
Ekologinen
2.Lepoonmenoaika
```

- 2 Näppäile valintanäppäimistä lepoonmenoaika, jonka laite voi olla käyttämättä ennen kuin se siirtyy lepotilaan (00–99).

Paina **Menu/Set**.

- 3 Paina **Stop/Exit**.



### Vinkki

- Jos haluat kytkeä lepotilan pois päältä, paina vaiheessa 2 yhtäaikaisesti **Start** (joko **Mono** tai **Colour**) ja **Options**.
- Jos laite on lepotilassa, kun muutat virransäästöajastimen asetusta, uusi asetusta tulee käyttöön vasta, kun laitteella seuraavan kerran kopioidaan, tulostetaan tai kun sen virta kytketään pois ja takaisin päälle.

## Tilan ajastin

Laitteen ohjauspaneelissa on kolme väliaikaista tilanäppäintä: Faksi-, kopiointi- ja skannausnäppäimet. Voit muuttaa sekunti- tai minuuttimäärää, jonka kuluttua laite siirtyy takaisin faksustilaan viimeisen skannaus- tai kopiointitoiminnon jälkeen. Jos valitset **Ei**, laite pysyy viimeksi käytetyssä tilassa.



- 1 Paina **Menu/Set**, **1**, **1**.

```
Yleiset aset.
1.Tilan ajastin
```

- 2 Valitse 0 sek, 30 sek, 1 min, 2 min, 5 min tai **Ei** painamalla **▲** tai **▼**.

Paina **Menu/Set**.

- 3 Paina **Stop/Exit**.

# Paperiasaetukset

## Paperityyppi

Saat parhaimman tulostuslaadun, kun määrität laitteen vastaamaan käyttämäsi paperityyppiä.

- 1 Paina **Menu/Set**, **1**, **2**.

```
Yleiset aset.
2.Paperityyppi
```

—TAI—

Jos käytössä on lisävarusteena saatava paperikasetti, aseta

Kasetti#1-paperityyppi painamalla **Menu/Set**, **1**, **2**, **1** tai

Kasetti#2-paperityyppi painamalla **Menu/Set**, **1**, **2**, **2**.

- 2 Valitse Ohut, Tavallinen, Paksu, Paksumpi tai Kierrätyspaperi painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

- 3 Paina **Stop/Exit**.



### Vinkki

Laite syöttää tulostetut arkit tekstipuoli alaspäin laitteen edessä olevalle luovutusalueelle. Kun tulostat piirtoheitinkalvolle tai tarroille, poista jokainen arki luovutusalueelta heti tulostuksen jälkeen. Näin vältät tekstin tahraantumisen ja paperitukokset.

## Paperikoko

Tavallisessa paperikaukalossa voidaan tulostukseen käyttää viittä eri paperikokoa: Letter, A4, B5, JISB5, Executive, Com10 ja DL. Fakseja tulostettaessa kokoja on kaksi: Letter ja A4 Kone tunnistaa automaattisesti paperikaukalossa olevan A4, Letter ja Executive –paperikoon. Jos asetat paperikasettiin B5-kokoa tai pienempää kokoa olevaa paperia, sinun on muutettava myös paperikoon asetusta, jotta laite voi sovittaa pienennetyn kopion sivulle oikein.

- 1 Paina **Menu/Set**, **1**, **3**.

```
Yleiset aset.
3.Pieni paperi
```

—TAI—

Jos käytössä on lisävarusteena saatava paperikasetti, aseta

Kasetti#1-paperikoko painamalla **Menu/Set**, **1**, **3**, **1** tai

Kasetti#2-paperikoko painamalla **Menu/Set**, **1**, **3**, **2**.

- 2 Valitse B5, DL, Com10 tai JISB5 painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

- 3 Paina **Stop/Exit**.



### Vinkki

Jos valintasi oli Kasetti#2 kohdassa 1, voit valita ainoastaan B5 tai JISB5.

# Äänenvoimakkuuden asettaminen

## Soittoäänen äänenvoimakkuus

Voit kytkeä soittoäänen pois päältä **Ei** tai valita soittoäänen äänenvoimakkuuden.

- 1 Paina **Menu/Set, 1, 4, 1.**

Äänen voimakk.  
1.Soittoääni


- 2 Valitse **Hiljaa, Normaali, Kovaa tai Ei** painamalla **▲** tai **▼**.

Paina **Menu/Set.**

- 3 Paina **Stop/Exit.**

—**TAI**—

Voit säätää soittoääntä myös silloin, kun laite ei ole käytössä.

Säädä äänenvoimakkuutta -tilassa (**Fax**) painamalla **◀** tai **▶**. Vallitsevan asetuksen soittoääni kuuluu jokaisella näiden näppäinten painalluksella. Samalla asetus tulee laitteen näyttöön. Jokainen painallus muuttaa äänenvoimakkuutta yhdellä askeleella. Uusi asetus on voimassa, kunnes se muutetaan.

## Äänimerkin äänenvoimakkuus

Voit säätää äänimerkin äänenvoimakkuutta. Oletusasetus on **Normaali**. Kun äänimerkki on kytketty päälle, laite antaa äänimerkin näppäintä painettaessa ja silloin, kun teet virheen, sekä faksin lähetyksen ja vastaanoton jälkeen.

- 1 Paina **Menu/Set, 1, 4, 2.**

Äänen voimakk.  
2.Äänimerkki

- 2 Valitse **Hiljaa, Normaali, Kovaa tai Ei** painamalla **▲** tai **▼**.

Paina **Menu/Set.**

- 3 Paina **Stop/Exit.**

## Kaiuttimen äänenvoimakkuus

Voit säätää laitteen kaiuttimen äänenvoimakkuutta.

- 1 Paina **Menu/Set, 1, 4, 3.**

Äänen voimakk.  
3.Kaiutin

- 2 Valitse **Hiljaa, Normaali, Kovaa tai Ei** painamalla **▲** tai **▼**.

Paina **Menu/Set.**

- 3 Paina **Stop/Exit.**



Laitteeseen voidaan asettaa useita suojaustasoja asetusten suojauksen ja muistin suojauksen avulla.

## Asetusten suojaus

Asetusten suojaus estää laitteen asetusten luvattoman muuttamisen.

Kun asetusten suojaus on päällä **Kyllä**, seuraavat toiminnot **EIVÄT OLE** käytettävissä ilman tunnussanaa:

- Päivämäärä ja kellonaika
- Nimitunnus
- Pikavalinta-asetukset (pikavalinta, lyhytvalinta ja ryhmäasetukset)
- Tila-ajastin
- Paperityyppi
- Pieni paperi
- Äänenvoimakkuus
- Automaattinen kesäaika
- Ekologia
- Näytön kontrasti
- Muistin suojaus

## Tunnussanan asettaminen



### Vinkki

- Jos olet jo asettanut tunnussanan, sinun ei tarvitse asettaa sitä uudelleen.
- Jos olet unohtanut asetusten suojauksen tunnussanan, ota yhteyttä Brother-jälleenmyyjään.

- 1 Paina **Menu/Set, 1, 8, 2**.

Suojaus  
2.Asetusten esto

- 2 Syötä uusi nelinumeroinen tunnussana.  
Paina **Menu/Set**.  
Nestekidenäytössä näkyy: **Vahvista:.**
- 3 Syötä tunnussana uudelleen.  
Paina **Menu/Set**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.


## Asetusten suojauksen tunnuksanan vaihtaminen

---

- 1 Paina **Menu/Set**, 1, 8, 2.
- 2 Valitse Aseta tunnuksana painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 3 Syötä jo asetettu nelinumeroinen tunnuksana.  
Paina **Menu/Set**.
- 4 Syötä uusi nelinumeroinen tunnuksana.  
Paina **Menu/Set**.
- 5 Jos näytössä näkyy *Vahvista:*, syötä tunnuksana uudelleen.  
Paina **Menu/Set**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.


## Asetusten suojauksen kytkeminen päälle

---

- 1 Paina **Menu/Set**, 1, 8, 2.  

- 2 Valitse *Kyllä* painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 3 Syötä jo asetettu nelinumeroinen tunnuksana.  
Paina **Menu/Set**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

## Asetusten suojauksen kytkeminen pois päältä

---

- 1 Paina **Menu/Set**, 1, 8, 2.  

- 2 Syötä jo asetettu nelinumeroinen tunnuksana.  
Paina **Menu/Set** -näppäintä kahdesti.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



### Vinkki

---

Jos syötät tunnuksanan väärin, näytöllä näkyy *Väärä tunnuksana*. Laite pysyy asetusten suojaustilassa, kunnes ohjelmoitu tunnuksana syötetään.

---

## Muistin suojaus

Muistin suojaus estää laitteen luvattoman käytön. Ajustettujen faksien tai pollaustehtävien ohjelmointia ei voida jatkaa. Kuitenkin jo ohjelmoidut ajastetut faksit lähetetään, vaikka muistin suojaus asetetaan päälle, joten ne eivät katoa mihinkään.

Kun muistin suojaus on päällä (Kyllä), seuraavat toiminnot ovat käytettävissä:

- Faksien vastaanotto muistiin (muistikapasiteetin rajoissa)
- Faksien edelleenlähetyt (jos faksien edelleenlähetyt oli ennestään käytössä)
- Kauko-ohjaus (jos faksitallennus oli ennestään päällä)

Kun muistin suojaus on päällä (Kyllä), seuraavat toiminnot EIVÄT OLE käytettävissä:

- Vastaanotettujen faksien tulostaminen
- Faksien lähetyt
- Kopiointi
- Tulostus tietokoneelta
- Skannaus
- PC-Fax-vastaanotto



### Vinkki

- Kytke muistin suojaus pois päältä tulostaaksesi muistissa olevat faksit.
- PC-Fax-vastaanotto on kytkettävä pois päältä, ennen kuin voit kytkeä muistin suojauksen. (Katso *Kaukofaksitoimintojen kytkeminen pois päältä* sivulla 8-3.)

## Tunnussanan asettaminen



### Vinkki

- Jos olet jo asettanut tunnussanan, sinun ei tarvitse asettaa sitä uudelleen.
- Jos unohdat muistin suojauksen tunnussanan, ota yhteyttä Brother-jälleenmyyjään.

- 1 Paina **Menu/Set, 1, 8, 1**.

Suojaus  
1.Muistinsuojaus

- 2 Syötä uusi nelinumeroinen tunnussana.  
Paina **Menu/Set**.  
Nestekidenäytössä näkyy: **Vahvista:.**

- 3 Syötä tunnussana uudelleen.  
Paina **Menu/Set**.

- 4 Paina **Stop/Exit**.


## Muistin suojauksen tunnuksanan muuttaminen

---

- 1 Paina **Menu/Set**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Valitse **Aseta** tunnuksana painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 3 Syötä jo asetettu nelinumeroinen tunnuksana.  
Paina **Menu/Set**.
- 4 Syötä uusi nelinumeroinen tunnuksana.  
Paina **Menu/Set**.
- 5 Jos näytössä näkyy **Vahvista:**, syötä tunnuksana uudelleen.  
Paina **Menu/Set**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

## Muistin suojauksen ottaminen käyttöön

---

- 1 Paina **Menu/Set**, **1**, **8**, **1**.  

- 2 Valitse **Aseta** **muist.suo.** painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 3 Syötä jo asetettu nelinumeroinen tunnuksana.  
Paina **Menu/Set**.  
Laitte siirtyy offline-tilaan ja näytöllä näkyy **Suojattu tila**.



### Vinkki

---

Sähkökatkoksen sattuessa muistissa olevat tiedot säilyvät jopa 60 tuntia.

---

## Muistin suojauksen poistaminen käytöstä

---

- 1 Paina **Menu/Set**.  
Syötä jo asetettu nelinumeroinen tunnuksana.
- 2 Paina **Menu/Set**.  
Muistin suojaus poistetaan käytöstä automaattisesti ja näytölle tulevat näkyviin päivämäärä ja kellonaika.



### Vinkki

---

Jos syötät tunnuksanan väärin, näytöllä näkyy **Väärä tunnuksana** ja laite pysyy offline-tilassa. Laitte pysyy suojaustilassa, kunnes ohjelmoitu tunnuksana syötetään.

---



# *Osa II*

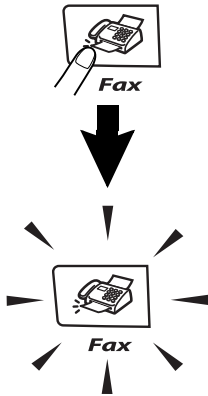
## Faksi ja puhelin

- 5. Faksin lähettäminen**
- 6. Faksin vastaanottaminen**
- 7. Numeronvalinta- ja puheluasetukset**
- 8. Kaukofaksitoiminnot (vain mustavalkoinen)**
- 9. Raporttien tulostaminen**
- 10. Pollaus**

## Värillisen faksin lähettäminen


### Siirtyminen faksustilaan

Varmista, että  (**Fax**) palaa sinisenä, ennen kuin lähetät fakseja tai muutat faksien lähetys- tai vastaanottoasetuksia. Jos näin ei ole, siirry faksustilaan painamalla painiketta  (**Fax**). Faksustila on laitteen oletusasetus.



### Faksin lähettäminen automaattisesti arkinsyöttölaitteesta

Näin lähetät faksin kaikkein helpoimmalla tavalla.

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala sinisenä.
- 2 Aseta asiakirja arkinsyöttölaitteeseen tekstipuoli ylöspäin.
- 3 Valitse faksinumero.  
Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
  - Jos painat **Mono Start**, laite aloittaa ensimmäisen arkin skannaamisen.
  - Jos painat **Colour Start**, laite aloittaa lähetyksen.



#### Vinkki

Kun muisti on täynnä, asiakirja lähetetään reaaliajassa.

### Faksin lähettäminen automaattisesti valotustasolta


Voit faksata valotustasolta esim. kirjan sivuja. Asiakirjan maksimikoko on A4. Aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin valotustasolle.



#### Vinkki

- Koska voit faksata vain yhden sivun kerrallaan, monisivuisen asiakirjan lähettäminen on helpompaa arkinsyöttölaitetta käyttämällä.
- Peruuta painamalla **Stop/Exit**.

1

Paina  (**Fax**), jos se ei pala sinisenä.

2

Aseta ensimmäinen sivu valotustasolle.

3

Valitse faksinumero.

Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

- Jos painat **Mono Start**, laite aloittaa ensimmäisen arkin skannaamisen.
- Jos painat **Colour Start**, laite aloittaa lähetyksen.

- 4 Jos haluat lähettää monta sivua, valitse **1** ja siirry vaiheeseen **5**.

Seuraava sivu?  
1.Kyllä 2.Ei

—TAI—

Jos lähetät vain yhden sivun, paina **2** (tai paina **Mono Start** -näppäintä uudelleen).

Laite aloittaa asiakirjan lähettämisen.

- 5 Aseta seuraava sivu valotustasolle.

Aseta seur. sivu  
ja paina Set

Paina **Menu/Set**.

Laite aloittaa sivun skannaamisen.  
(Toista vaiheet **4** ja **5** kullekin sivulle.)



### Vinkki

- Jos muistissa ei ole tilaa ja faksaat vain yhtä sivua, sivu lähetetään suorana lähetyksenä.
- Värillisiä fakseja ei voi lähettää useita sivuja kerralla.

## Värillisen faksin lähetyks

Laite voi lähettää värillisiä fakseja laitteisiin, jotka tukevat tätä ominaisuutta.

Värillisiä fakseja ei voi kuitenkaan tallentaa muistiin. Laite lähettää värilliset faksit suorana lähetyksenä (vaikka *Lähetä heti* -asetuksena on *Ei*).



### Vinkki

Ajastettu faksaus ja pollauslähetyks eivät ole käytettävissä värillisten faksien yhteydessä.

## Peruuttaminen faksauksen aikana

Jos haluat peruuttaa faksin, kun laite skannaa sitä, valitsee numeroa tai lähettää faksia, paina **Stop/Exit**.

## Kaksoistoiminto (vain mustavalkoinen)

Voit valita numeron ja aloittaa faksin skannaamisen muistiin samaan aikaan, kun laite vastaanottaa tai lähettää faksia muistista tai tulostaa tietoja tietokoneelta. Näyttöön tulee uuden työn numero.




### Vinkki

- Laite käyttää tavallisesti kaksoistoimintoa. Laite lähettää värilliset faksit kuitenkin suorana lähetyksenä (vaikka *Lähetä heti* -asetuksena on *Ei*). Siksi seuraavan faksin skannaus voidaan aloittaa vasta, kun edellinen on lähetetty. Muistiin skannattavien sivujen määrä riippuu paljon sivuille painetun tiedon määrästä.
- Jos näyttöön tulee *Muisti täynnä* -viesti, kun skannaat faksin ensimmäistä sivua, peruuta skannaus painamalla **Stop/Exit**. Jos näyttöön tulee *Muisti täynnä* -viesti, kun skannaat myöhempää sivua, voit lähettää skannatut sivut painamalla **Mono Start** tai peruuttaa tehtävän painamalla **Stop/Exit**.

## Faksin lähettäminen manuaalisesti

### Manuaalinen lähetys (ainoastaan ulkoisella puhelimella)

Kun lähetät faksin manuaalisesti, voit kuunnella laitteen valinta-, soitto- ja vastaanottoääniä faksilähetysten aikana.

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala sinisenä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja kuuntele valintaääntä.  
Syötä faksinumero ulkoisella puhelimella.
- 4 Kun kuulet faksin merkkiäänen, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
- 5 Laske ulkoisen puhelimen kuuloke.

### Muisti täynnä -viesti

Jos näyttöön tulee **Muisti täynnä** -viesti, kun skannaat faksin ensimmäistä sivua, peruuta faksi painamalla **Stop/Exit**.

Jos näyttöön tulee **Muisti täynnä** -viesti, kun skannaat myöhempää sivua, voit lähettää skannatut sivut painamalla **Mono Start** tai peruuttaa tehtävän painamalla **Stop/Exit**.



#### Vinkki


Jos näyttöön tulee faksatessa **Muisti täynnä** -viesti etkä halua poistaa muistiin tallennettuja fakseja muistitilan vapauttamiseksi, voit lähettää faksin suorana lähetyksenä. (Katso *Suora lähetys* sivulla 5-6.)

## Sarjalähetys (vain mustavalkoinen)

Sarjalähetyksessä sama faksi lähetetään automaattisesti useaan eri faksinumeroon. Voit sisällyttää yhteen sarjalähetykseen ryhmiä, lyhytvalintanumeroita ja korkeintaan 50 manuaalisesti valittua numeroa.

Paina faksinumeroiden välissä **Menu/Set**. Helpota numeroiden valintaa käyttämällä **Search/Speed Dial**-näppäintä. (Kun haluat määrittää ryhmän faksinumerot, katso *Ryhmiä asettaminen sarjalähetystä varten* sivulla 7-5.)

Sarjalähetysten lopuksi laite tulostaa raportin, josta näet lähetystulokset.

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala sinisenä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä numero käyttämällä pikavalintaa, lyhytvalintaa, ryhmänumeroa tai etsintää tai manuaalisesti valintanäppäimillä.  
Paina **Menu/Set** jokaisen numeron jälkeen.
- 4 Kun olet syöttänyt kaikki faksinumerot, paina **Mono Start**.



**Vinkki**

- Jos et ole käyttänyt lyhytvalintapaikkoja ryhmien, käyttöoikeustunnusten ja luottokorttinumeroiden tallentamiseen, voit lähettää fakseja sarjalähetyksenä jopa 266 eri numeroon.
- Käytettävissä olevan muistin määrä riippuu muistissa olevista tehtävistä ja sarjalähetyksen vastaanottajien määrästä. Jos sarjalähetyksen numeroiden lukumäärä vastaa muistipaikkojen lukumäärää, et voi käyttää kaksoistoimintoa etkä ajastettua fakssia.
- Syötä pitkät numerot normaalisti, mutta muista, että jokainen pikavalinta- ja lyhytvalintanumero lasketaan yhdeksi paikaksi, joten tallennettavien paikkojen määrä on rajoitettu. (Katso *Käyttöoikeustunnukset ja luottokorttinumerot* sivulla 7-6.)
- Jos muisti loppuu kesken, keskeytä tehtävä painamalla **Stop/Exit**, tai jos monta sivua on jo skannattu, lähetä muistiin tallennettu osa painamalla **Mono Start**.

**Meneillään olevan sarjalähetyksen keskeyttäminen**


- 1 Paina **Menu/Set**, **2**, **6**.  
Näytössä näkyy nimi, jos olet tallentanut sen, tai valittava numero.
- 2 Paina **Menu/Set**.  
Näytössä näkyy:
 

XXXXXXXXX  
1.Poista 2.Älä
- 3 Tyhjennä painamalla **1**.  
Näytössä näkyy sen jälkeen sarjalähetystehtävän numero ja  
1.Poista 2.Älä.
- 4 Sarjalähetys voidaan peruuttaa painamalla **1**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

## Lähetyksen lisätoiminnot

### Faksilähetyksen asetusten määrittäminen

Fakseja lähettäessäsi valitse haluamasi näistä asetuksista: kansilehti, kontrasti, erottelukyky, ulkomaatila, ajastettu faksi, pollauslähetyks tai suora lähetys.

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala sinisenä.  
Kun kukin asetusta on vahvistettu, näyttö kysyy, haluatko syöttää lisää asetuksia:

Seuraava  
1.Kyllä 2.Ei

- 2 Valitse lisää asetuksia painamalla **1**.  
Näyttö palaa  
Lähetysasetuks-valikkoon.

—**TAI**—


Paina **2**, jos olet lopettanut asetusten syöttämisen ja haluat siirtyä seuraavaan vaiheeseen.

## Kontrasti

Jos asiakirja on erittäin vaalea tai tumma, voit halutessasi muuttaa kontrastia. Useimpien asiakirjojen yhteydessä voidaan käyttää Auto-oletusasetusta. Se säätää asiakirjalle sopivan kontrastin automaattisesti.

Käytä **Vaalea** -asetusta lähettäessäsi vaaleita asiakirjoja.

Käytä **Tumma** -asetusta lähettäessäsi tummia asiakirjoja.

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala sinisenä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Menu/Set**, **2**, **2**, **1**.

Lähetysasetuks  
1. Kontrasti

- 4 Valitse **Auto**, **Vaalea** tai **Tumma** painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.


## Faksin erottelukyvyn muuttaminen

Kun olet asettanut asiakirjan, voit muuttaa tämän faksin asetuksia väliaikaisesti **Resolution** -näppäimellä. Kun olet

faksaustilassa , valitse haluamasi asetus painamalla **Resolution** ja ▲ tai ▼ ja lopuksi **Menu/Set**.

—**TAI**—

Voit vaihtaa oletusasetuksen.

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala sinisenä.
- 2 Paina **Menu/Set**, **2**, **2**, **2**.

Lähetysasetuks  
2. Faksierotusky.

- 3 Valitse haluamasi erottelukyky painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.



### Vinkki

Voit valita neljästä eri erottelukykyasetuksesta mustavalkoisille fakseille ja kahdesta värifakseille.

### Mustavalkoinen

Normaali	sopii useimmille asiakirjoille.
Hieno	sopii pienelle tekstille, mutta lähettää hieman hitaammin kuin normaali erottelukyky.
Erittäin hieno	sopii pienelle tekstille ja piirroksille, mutta lähettää hitaammin kuin hieno erottelukyky.
Valokuva	sopii harmaasävyisille asiakirjoille ja valokuville. Kaikkein pisin lähetysaika.

### Väri

Normaali	sopii useimmille asiakirjoille.
Hieno	käytä valokuville. Lähetysaika on hitaampi kuin normaalierottelukyvyltä.

Jos valitset **Erittäin hieno** tai **Valokuva** ja lähetät faksin sen jälkeen painamalla **Colour Start**, laite lähettää faksin erottelukykyasetusta **Hieno** käyttäen.

## Suora lähetys

Kun lähetät faksia, laite skannaa asiakirjat muistiin ennen lähettämistä. Heti kun puhelinlinja vapautuu, laite aloittaa numeron valinnan ja lähetyksen.

Jos muisti täyttyy, laite lähettää asiakirjan suorana lähetyksenä (vaikka *Lähetä heti* -asetuksena on *Ei*).

Voit myös lähettää tärkeitä asiakirjoja suoraan, muistia käyttämättä. Voit määrittää *Lähetä heti* -asetukseksi *Kyllä* joko kaikkia fakseja tai vain seuraavaa faksia *Seur. faksi:Kyl.* varten.

### Suora lähetys kaikille fakseille

1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala sinisenä.

2 Paina **Menu/Set, 2, 2, 5**.

Lähetysasetuks  
5.Lähetä heti

3 Valitse *Kyllä* (tai *Ei*) painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

### Vain seuraavan faksin suora lähetys

1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala sinisenä.

2 Paina **Menu/Set, 2, 2, 5**.

Lähetysasetuks  
5.Lähetä heti

3 Valitse *Seur. faksi:Kyl.* (tai *Seur. faksi:Ei*) painamalla ▲ tai ▼.


Paina **Menu/Set**.

### Vinkki

- Automaattinen uudelleenvalinta ei toimi suorassa lähetyksessä, kun käytät valotustasoa.
- Laite lähettää värilliset faksit suorana lähetyksenä (vaikka *Lähetä heti* -asetuksena on *Ei*).

## Ulkomaanlinja

Jos faksien lähettäminen ulkomaille ei onnistu esimerkiksi puhelinlinjan häiriöiden takia, vaihda tilaksi ulkomaanlinja. Toiminto kytkeytyy automaattisesti pois päältä faksin lähettämisen jälkeen.


- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala sinisenä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Menu/Set, 2, 2, 9**.

Lähetysasetuks  
9.Ulkomaanlinja

- 4 Valitse **Kyllä** (tai **Ei**) painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.

## Ajastettu faksi (vain mustavalkoinen)

Vuorokauden aikana voit tallentaa jopa 50 faksia muistiin lähetettäväksi seuraavan 24 tunnin aikana. Faksit lähetetään siihen kellonaikaan, jonka ohjelmoit vaiheessa 4.

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala sinisenä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Menu/Set, 2, 2, 3**.

Lähetysasetuks  
3.Ajast. lähetys

- 4 Hyväksy näytössä näkyvä aika painamalla **Menu/Set**.

—TAI—

Syötä faksin lähetysaika (24 tunnin muodossa).

(Esimerkiksi 19:45 tarkoittaa, että kello on viisitoista minuuttia vaille kahdeksan illalla.)

Paina **Menu/Set**.




### Vinkki

Muistiin mahtuvien skannattujen sivujen määrä riippuu sivujen sisältämän tiedon määrästä ja muistissa ennestään olevan tiedon määrästä.

## Ajastettu keräyslähetyks (vain mustavalkoinen)

Ennen ajastettujen faksien lähettämistä laite säästää aikaa lajittelemalla kaikki tallennetut faksit kohteen ja kellonajan mukaan. Kaikki samaan aikaan samaan faksinumeroon lähetettäväksi ajastetut faksit lähetetään yhtenä faksina lähetyksajan säästämiseksi.

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala sinisenä.
- 2 Paina **Menu/Set, 2, 2, 4**.  

Lähetysasetuks  
4.Keräyslähetyks
- 3 Valitse **Kyllä** (tai **Ei**) painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

## Tehtävän tilan tarkastaminen ja odottavan tehtävän peruuttaminen

Tarkista, mitkä tehtävät ovat edelleen jonossa odottamassa lähetystä. (Jos jonossa ei ole tehtäviä, näyttöön tulee viesti **Ei odot. töitä.**) Voit peruuttaa faksitehtävän, joka on tallennettu ja odottaa muistissa.

- 1 Paina **Menu/Set, 2, 6**.  

Faksaus  
6.Jälj.oleva työ
- 2 Jos jonossa on useita tehtäviä, valitse peruutettava tehtävä painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set**.  
—**TAI**—  
Jos jonossa on vain yksi tehtävä, siirry vaiheeseen 3.
- 3 Peruuta painamalla **1**.  
Peruuta toinen tehtävä siirtymällä vaiheeseen 2.  
—**TAI**—  
Poistu tehtävää peruuttamatta painamalla **2**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

## Sähköisen kansilehden laatiminen (vain mustavalkoinen)

Voit lähettää mustavalkoisen faksin yhteydessä kansilehden. Kansilehti lähetetään vastaanottavan osapuolen laitteeseen. Kansilehdelle tulostuu pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroon tallennettu nimi tai numero. Nimi ei näy kansilehdellä, jos valitset numeron manuaalisesti.

Kansilehdelle tulostuvat laitteen nimitunnus ja lähetettävien sivujen määrä. (Katso *Nimitunnus* sivulla 3-2.) Jos kansilehti on päällä *Kyllä* kaikkia fakseja varten (**Menu/Set, 2, 2, 7**), sivumäärä jää tyhjäksi.

Voit valita kansilehdelle tulostuvan viestin.

1. Ei viestiä
2. Soittopyyntö
3. Kiireellinen
4. Luottamuksell.

Valmiiden viestien sijaan voit syöttää kaksi omaa viestiä, joiden pituus on korkeintaan 27 merkkiä. Käytä merkkien syöttämisessä apuna B-15 -taulukkoa. (Katso *Omien viestien laatiminen* sivulla 5-9.)

5. (Käyttäjän määrittämä)
6. (Käyttäjän määrittämä)

Useimmat **Lähetysasetuks**-asetukset ovat väliaikaisia. Näin voit muuttaa jokaista lähetettävää fakssia. Kansilehden ja sen viestien asetuksia muuttaessasi muutat kuitenkin samalla oletusasetuksia, joten ne ovat käytettävissä aina faksauksen aikana.




### Vinkki

Voit lähettää kansilehden ainoastaan mustavalkoisen faksin yhteydessä. Jos lähetät faksin painamalla **Colour Start**, kansilehteä ei lähetetä.

## Omien viestien laatiminen

Voit laatia kaksi omaa viestiä.

1. Paina  (**Fax**), jos se ei pala sinisenä.
2. Paina **Menu/Set, 2, 2, 8**.

Lähetysasetuks  
8.Kansilehtivie.

3. Valitse oman viestin paikaksi 5 tai 6 painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.


4. Syötä oma viesti valintanäppäimillä.

Paina **Menu/Set**.

(Katso *Tekstin syöttäminen* sivulla B-15.)

## Vain seuraavan faksin kansilehti

Jos et ole asettanut laitteellesi nimitunnusta, tämä toiminto ei toimi. Varmista, että nimitunnus on ohjelmoitu, ennen kuin jatkat. (Katso *Nimitunnus* sivulla 3-2.) Jos haluat lähettää kansilehden vain yhden faksin kanssa, laite pyytää syöttämään sivumäärän, jotta se voidaan tulostaa kansilehdelle.

1. Paina  (**Fax**), jos se ei pala sinisenä.
2. Aseta asiakirja.
3. Paina **Menu/Set, 2, 2, 7**.

Lähetysasetuks  
7.Kansilehtias.

4. Valitse *Seur. faksi:Kyl.* (tai *Seur. faksi:Ei*) painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

- 5 Valitse vakioviesti tai oma viesti painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

- 6 Syötä lähetettävä sivumäärä kaksinumeroisena.

Paina **Menu/Set**.

(Paina esimerkiksi **0, 2**, jos sivuja on kaksi, tai syötä **0, 0**, jos haluat jättää sivumäärän tyhjäksi. Jos teet virheen, palaa takaisin painamalla ◀ ja syötä sivumäärä uudelleen.)

### Lähetä kansilehti kaikkien faksien kanssa

Jos et ole asettanut laitteellesi nimitunnusta, tämä toiminto ei toimi. Varmista, että nimitunnus on ohjelmoitu, ennen kuin jatkat. (Katso *Nimitunnus* sivulla 3-2.)

Voit asettaa laitteen lisäämään kansilehden kaikkiin mustavalkoisiin fakseihin. Jos tämä asetus on päällä, faksin sivumäärä ei tulostu kansilehdelle.

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala sinisenä.

- 2 Paina **Menu/Set, 2, 2, 7**.

Lähetysasetuks  
7.Kansilehtias.

- 3 Valitse **Kyllä** (tai **Ei**) painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

- 4 Jos valitsit **Kyllä**, valitse vakioviesti tai oma viesti painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

### Tulostetun kansilehden käyttäminen

Jos haluat mieluummin käyttää tulostettua kansilehteä, jolle voit kirjoittaa, tulosta mallisivu ja liitä se faksiin.

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala sinisenä.

- 2 Paina **Menu/Set, 2, 2, 7**.

Lähetysasetuks  
7.Kansilehtias.

- 3 Valitse **Tulosta malli** painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.  
Laite tulostaa kansilehden.

## 6

# Faksin vastaanottaminen

## Vastaanottotila

Laitteessa on neljä erilaista vastaanottotilaa. Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava vastaanottotila.

Nestekidenäyttö	Toiminta	Käyttö
Vain faksi (automaattinen vastaanotto)	Laite ottaa kaikki puhelut vastaan fakseina.	Linjoille, joihin on liitetty vain faksilaite.
Faksi/Puhelin (faksi ja puhelin) (vain ulkoisen puhelimen tai rinnakkaispuhelimen kanssa)	Laite ohjaa linjaa ja vastaa automaattisesti kaikkiin puheluihin. Jos puhelu on faksi, laite vastaanottaa sen. Jos puhelu ei ole faksi, laite ilmoittaa kaksoissoitolla puhelusta, jotta voit vastata puhelimeen.	Käytä tätä tilaa, jos saat paljon fakseja ja vain muutamia puheluita. Samassa linjassa ei voi käyttää puhelinvastaajaa, vaikka se olisi kytketty erilliseen puhelinpistorasiaan. Tässä tilassa linjaan ei voi myöskään kytkeä puhelinyhtiön vastaajapalvelua.
Ulkoinen/Puh.va. (vain ulkoisen puhelinvastaajan kanssa)	Ulkoinen puhelinvastaaja vastaa automaattisesti kaikkiin soittoihin. Viestit tallennetaan ulkoiseen puhelinvastaajaan. Jos puhelu on faksi, laite vastaanottaa faksin.	Käytä tätä tilaa, jos käytät vastaajaa samassa linjassa laitteen kanssa. Ulkoinen puhelinvastaaja-asetus toimii vain ulkoisen puhelinvastaajan kanssa. Soittoviive ei toimi tämän asetuksen kanssa.
Manuaalinen (manuaalinen vastaanotto) (vain ulkoisen puhelimen tai rinnakkaispuhelimen kanssa)	Ohjaat puhelinlinjaa itse, ja sinun on vastattava jokaiseen puheluun.	Käytä tätä tilaa, jos et vastaanota paljon fakseja tai jos käytät samaan puhelinlinjaan kytkettyä tietokonetta. Jos vastaat ja kuulet faksin merkkiään, odota, kunnes laite ottaa puhelun vastaan ja aseta sitten kuuloke takaisin paikalleen. (Katso <i>Faksin tunnistus</i> sivulla 6-5.)



## Vastaanottotilan asettaminen ja vaihtaminen

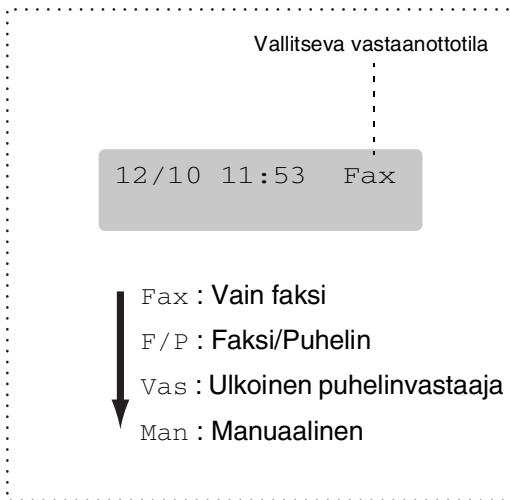
- 1 Paina **Menu/Set, 0, 1.**

Perusasetukset  
1.Vastaustila

- 2 Valitse Vain faksi, Faksi/Puhelin, Ulkoinen/Puh.va. tai Manuaalinen painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set.**

- 3 Paina **Stop/Exit.**



## Faksin vastaanottoasetukset

### Soittoviive

Soittoviive asettaa soittokertojen määrän, ennen kuin laite vastaa Vain faksi tai Faksi/Puhelin-tilassa. Jos samaan linjaan laitteen kanssa on kytketty rinnakkaispuhelimia, jätä soittoviiveen asetukseksi neljä soittoa.

(Katso *Rinnakkaispuhelimien käyttäminen* sivulla 6-6 ja *Faksin tunnistus* sivulla 6-5.)

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala sinisenä.

- 2 Paina **Menu/Set, 2, 1, 1.**

Vastaanottoas.  
1.Soittokerrat

- 3 Valitse, kuinka monta kertaa linja soi ennen kuin laite vastaa (00–05), painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set.**

(Jos valitset 00, linja ei soi kertaakaan.)

- 4 Paina **Stop/Exit.**

## F/P-soittoajan asettaminen (vain Fax/Puh-tilassa)

Jos asetat vastaanottotilaksi *Faksi/Puhelin*-tilan, sinun on määritettävä, kuinka pitkään laite ilmoittaa puhelusta kaksoissoittoäänellä. (Jos puhelu on faksi, laite vastaanottaa faksin.)

Laite ilmoittaa puhelusta kaksoissoittoäänellä puhelun tullessa. Vain laite soittaa kaksoismerkkiääntä. Muut samaan linjaan kytketyt puhelimet eivät soi tällä kaksoissoittoäänellä. Voit kuitenkin vastata puheluun mistä tahansa puhelimesta, joka on samalla linjalla kuin laite. (Katso *Vain Fax/Puh-tilassa* sivulla 6-7.)

1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala sinisenä.

2 Paina **Menu/Set, 2, 1, 2**.

```
Vastaanottoas.  
2.F/P soiton pit
```

3 Valitse, miten pitkään laite ilmoittaa puhelusta kaksoissoitolla (20, 30, 40 tai 70 sekuntia), painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

4 Paina **Stop/Exit**.



### Vinkki

Vaikka soittaja lopettaisi puhelun kaksoissoittoäänen aikana, laite jatkaa soittoa määritetyn ajan.

## Faksaustilassa käytettävä kasetti

Ellei laitteessa ole lisävarusteena saatavaa paperikasettia #2, asetus ei ole käytettävissä. Oletusasetus *Auto* mahdollistaa laitteen lisävarusteena saatavan paperikasetin #2 käytön, jos kasetin #1 paperi on lopussa tai kasetin #2 paperin koko on saapuvalla faksille sopivampi.

1 Paina **Menu/Set, 1, 0**.

```
Yleiset aset.  
0.Kasetti:Faksi
```

2 Valitse *Vain kasetti#1*, *Vain kasetti#2* tai *Auto* painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

3 Paina **Stop/Exit**.

## Vastaanotettavan faksin tulostaminen pienennettynä (automaattinen pienentäminen)

Jos valitset asetukseksi **Kyllä**, laite pienentää saapuvan faksin kokoa automaattisesti niin, että se mahtuu yhdelle A4- tai Letter-paperiarkille. Laite laskee pienennyssuhteen käyttämällä asiakirjan sivukokoa ja paperikasetissa olevan paperin kokoa.

1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala sinisenä.

2 Paina **Menu/Set, 2, 1, 5**.

Vastaanottoas.  
5.Autom. pien.

3 Valitse **Kyllä** (tai **Ei**) painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

4 Paina **Stop/Exit**.



### Vinkki

- Jos saat fakseja, jotka jatkuvat seuraavalle sivulle, ota asetus käyttöön. Jos saapuva asiakirja on liian pitkä, laite voi tulostaa sen kahdelle sivulle.
- Jos vasen ja oikea marginaali ovat liian kapeita, ota asetus käyttöön.
- Kun toiminnon asetuksena on **Kyllä**, vastaanotetun A4-kokoiset faksit voivat tulostua vähän pienempinä, vaikka laite tulostaa ne A4-paperille. Tämä johtuu siitä, että laite tulostaa nimitunnuksen sivun yläreunaan.

## Vastaanotto muistiin (vain mustavalkoinen)

Heti kun paperikasetti tyhjenee faksin vastaanoton aikana, näyttöön tulee viesti **Tarkista paperi**. Aseta silloin lisää paperia paperikasettiin. (Katso *Paperin ja kirjekuorien asettaminen* sivulla 2-8.)

### Jos Muist.vast.ot.on tällöin Kyllä...

Sen hetkinen faksi otetaan vastaan, mutta jäljellä olevat sivut tallentuvat muistiin edellyttäen, että vapaata muistia on riittävästi. Myös seuraavat saapuvat faksit tallentuvat muistiin, kunnes muisti täyttyy. Muistin täytyttyä saapuviin faksisoittoihin ei vastata automaattisesti. Aseta uutta paperia paperikasettiin, jotta kaikki tiedot voidaan tulostaa.

### Jos Muist.vast.ot.on tällöin Ei...

Sen hetkinen faksi otetaan vastaan, mutta jäljellä olevat sivut tallentuvat muistiin edellyttäen, että vapaata muistia on riittävästi. Sitä seuraaviin faksisoittoihin ei vastata automaattisesti, ennen kuin paperikasettiin laitetaan lisää paperia. Aseta paperia paperikasettiin, jotta viimeinen vastaanotettu faksi voidaan tulostaa.

1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala sinisenä.

2 Paina **Menu/Set, 2, 1, 6**.

Vastaanottoas.  
6.Muist.vast.ot.

3 Valitse **Kyllä** (tai **Ei**) painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

4 Paina **Stop/Exit**.

## Kaukokäynnistystunnusten vaihtaminen

Kaukokäynnistystyksen avulla voit lähettää laitteelle komentoja rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta. Jos haluat käyttää kaukokäynnistystä, sinun on otettava kauko-ohjaustunnukset käyttöön. Faksin oletusarvoinen vastaanottotunnus on \*51. Puhelun vastaustunnuksen oletus on #51. Voit halutessasi vaihtaa ne omiin tunnuksiisi.

1 Paina  (Fax), jos se ei pala sinisenä.

2 Paina **Menu/Set**, 2, 1, 4.

```
Vastaanottoas.
4.Kaukokäy.koodi
```

3 Valitse *Kyllä* (tai *Ei*) painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

4 Syötä uusi faksin vastaanottotunnus.

Paina **Menu/Set**.

5 Syötä uusi puhelun vastaanottotunnus.

Paina **Menu/Set**.

6 Paina **Stop/Exit**.



### Vinkki

- Jos puhelu katkeaa aina, kun yrität käyttää ulkoisen puhelinvastaajan kauko-ohjaustoimintoja, vaihda faksin vastaanottotunnus ja puhelun vastaustunnus. Tunnuksessa on oltava kolme numeroa, esimerkiksi 0-9, \*, #.
- Kauko-ohjaustunnukset eivät toimi kaikissa puhelimissa.

## Faksin tunnistus

Kun käytät tätä toimintoa, sinun ei tarvitse painaa **Mono Start** tai **Colour Start**-näppäintä tai faksin vastaanottotunnusta \*51, kun vastaat faksisoittoon. Kun asetus on otettu käyttöön *Kyllä*, laite pystyy vastaanottamaan fakseja automaattisesti, vaikka nostaisitkin rinnakkaispuhelimien tai ulkoisen puhelimen kuulokkeen. Kun näyttöön tulee viesti *Vastaanotto* tai kun kuulet rinnakkaispuhelimien (toiseen puhelinpistorasiaan liitettyyn puhelimeen) vastatessasi faksin sirkutusaänen, aseta kuuloke takaisin paikalleen, niin laite ottaa faksin automaattisesti vastaan.



### Vinkki

- Jos laite ei kytkeydy vastaanottamaan fakssia, kun nostat rinnakkaispuhelimien tai ulkoisen puhelimen kuulokkeen (joko siksi, että toiminto on asetettu tilaan *Ei*, tai puhelinlinjan häiriöiden vuoksi), sinun on aktivoitava laite manuaalisesti. Tämä tapahtuu painamalla laitteesta **Mono Start** tai **Colour Start**. —TAI— painamalla \*51, jos et ole laitteen ääressä. (Katso *Rinnakkaispuhelimien käyttäminen* sivulla 6-6.)
- Jos lähetät fakssia samaan linjaan kytketyltä tietokoneelta ja laite sieppaa sen, aseta faksin tunnistuksen asetukseksi *Ei*.

1 Paina  (Fax), jos se ei pala sinisenä.

2 Paina **Menu/Set**, 2, 1, 3.

```
Vastaanottoas.
3.Faksi tunnist.
```

3 Valitse *Kyllä* (tai *Ei*) painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

4 Paina **Stop/Exit**.

## Vastaanoton lisäasetukset

### Faksin tulostaminen muistista

Vaikka olet valinnut faksitallennuksen (**Menu/Set, 2, 5, 1**), voit tulostaa faksin muistista, kun olet laitteen ääressä. (Katso *Faksitallennus* sivulla 8-1.)

- 1 Paina **Menu/Set, 2, 5, 3**.

Kauko-ohj.val.  
3.Tulosta viesti

- 2 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

### Tummuussäätö

Voit tummentaa tai vaalentaa tulostettuja sivuja säätämällä tummuutta.

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala sinisenä.

- 2 Paina **Menu/Set, 2, 1, 7**.

Vastaanottoas.  
7.Tummuussäätö

- 3 Tummenna tulostusjälkeä painamalla ▲.

—**TAI**—

Vaalenna tulostusjälkeä painamalla ▼.

Paina **Menu/Set**.

- 4 Paina **Stop/Exit**.

## Rinnakkaispuhelimien käyttäminen

Jos vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai laitteeseen oikein kytketystä ulkoisesta puhelimesta, voit asettaa laitteen vastaanottamaan faksin käyttämällä faksin vastaanottotunnusta. Kun valitset faksin vastaanottotunnuksen **\*51**, laite aloittaa faksin vastaanoton.

Jos laite ilmoittaa puhelusta kaksoissoitolla, ota puhelu vastaan rinnakkaispuhelimesta valitsemalla puhelun vastaustunnuksen **#51**. (Katso *F/P-soittoajan asettaminen (vain Fax/Puh-tilassa)* sivulla 6-3.)

Jos vastaat puheluun eikä linjalla ole ketään, puhelu voi olla manuaalisesti lähetetty faksi.

- Jos haluat käyttää kaukokäynnistystä, sinun on otettava kauko-ohjaustunnukset käyttöön. (Katso *Kaukokäynnistystunnusten vaihtaminen* sivulla 6-5.) Paina **\*51** ja odota siihen saakka, että kuulet vastaanottoäänet, tai kunnes laitteen näytöllä näkyy *Vastaanotto*, ja laske kuuloke.



### Vinkki

Voit käyttää myös faksintunnistustoimintoa, jolloin laite vastaa puheluun automaattisesti. (Katso *Faksin tunnistus* sivulla 6-5.)

## Langattoman ulkoisen puhelimen käyttö

---

Jos langaton puhelin on kytketty puhelinpistorasiaan (katso kaavio *Ulkoisen puhelimen tai rinnakkaispuhelimen kytkeminen* sivulla 3-4) ja käytät langatonta puhelinta, kun olet poissa laitteen ääreltä, puheluihin on helpompi vastata soittoviiveen aikana. Jos annat laitteen vastata ensin, sinun on siirrettävä puhelu langattomaan puhelimeen painamalla **Tel/R** -näppäintä.

## Vain Fax/Puh-tilassa

---

Kun laite on Fax/Puh-tilassa, se käyttää F/P-soittoaikaa (kaksoissoittoa) ilmoittamaan puhelusta.

Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja vastaa painamalla **Tel/R**.

## Kauko-ohjaustunnusten käyttö

---

Jos olet rinnakkaispuhelimessa, nosta kuuloke F/P-soittoajan aikana ja valitse **#51** kaksoissoittojen välillä. Jos linjalla ei ole ketään tai joku haluaa lähettää faksin, lähetä soitto takaisin laitteeseen valitsemalla **\*51**.

## Numeron valitseminen

Valitse numero jollain seuraavista tavoista.

### Manuaalinen valinta

Paina kaikki faksinumeron numerot.



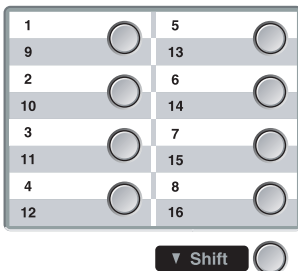
### Pikavalinta

Paina sitä pikavalintanäppäintä, johon tallennettuun numeroon haluat soittaa. (Katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 7-3.)



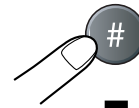
#### Vinkki

Pikavalintanumerot 9–16 valitaan pitämällä **Shift** -näppäintä painettuna samalla, kun pikavalintanäppäintä painetaan.



## Lyhytvalinta

Paina **Search/Speed Dial**, # ja lyhytvalintamuistipaikan numero kolmella numerolla. (Katso *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 7-4.)



Kolminumeroinen paikka

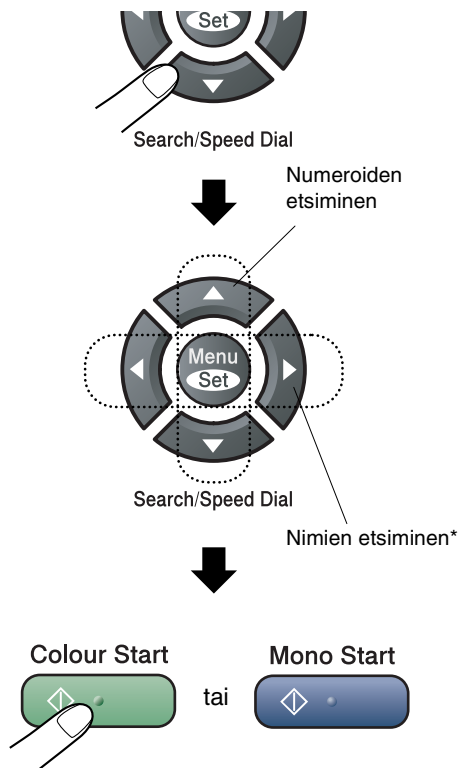


#### Vinkki

Näytöllä näkyy *Ei tallennettu* tallennettu, jos käyttämäsi pikavalintanäppäimeen tai lyhytvalintamuistipaikkaan ei ole talletettu numeroa.

## Etsintä

Voit etsiä pikavalinta- ja lyhytvalintamuistiin tallennettuja nimiä. Etsi painamalla **Search/Speed Dial**- ja navigaationäppäimiä. (Katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 7-3 ja *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 7-4.)



\* Voit etsiä nimeä syöttämällä sen ensimmäisen kirjaimen valintanäppäimillä.

## Faksin uudelleenvälinta

Jos lähetät faksia manuaalisesti ja linja on varattu, yritä uudelleen painamalla ensin **Redial/Pause** ja sitten **Mono Start** tai **Colour Start**. Jos haluat soittaa uudelleen viimeksi valittuun numeroon, säästät aikaa painamalla **Redial/Pause** ja **Mono Start** tai **Colour Start**.

**Redial/Pause** toimii vain silloin, kun valitset numerot ohjauspaneelista.

Jos lähetät faksia automaattisesti ja linja on varattu, laite valitsee numeron automaattisesti uudelleen korkeintaan kolme kertaa viiden minuutin välein.



### Vinkki

Automaattinen uudelleenvälinta ei toimi suorassa lähetyksessä, kun käytät valotustasoa.



## Numeroiden tallentaminen

Voit asettaa laitteeseen seuraavanlaisia helppokäyttötoimintoja: pikavalinta, lyhytvalinta ja faksien sarjalähettykset ryhmille. Pikavalintanäppäintä painettaessa näyttöön tulee näkyviin vastaava nimi (jos se on tallennettu) tai numero.



### Vinkki

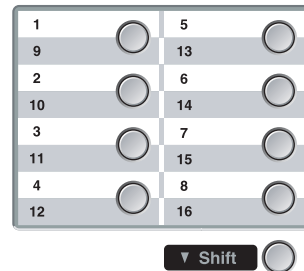
*Muistiin tallennetut pikavalintanumerot säilyvät sähkökatkoksesta huolimatta.*

## Tauon lisääminen

Syötä 3,5 sekunnin tauko numeroiden välille painamalla **Redial/Pause**. Jos soitat ulkomaanpuhelua, voit pidentää taukoa painamalla **Redial/Pause** niin monta kertaa kuin haluat.

## Pikavalintanumeroiden tallentaminen

Laitteessa on 8 pikavalintanäppäintä, joihin voidaan tallentaa 16 faksi- tai puhelinnumeroa automaattista valintaa varten. Numerot 9–16 valitaan pitämällä **Shift**-näppäintä painettuna samalla, kun pikavalintanäppäintä painetaan.



- 1 Paina **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.

Aseta pikanum.  
1. Pikavalinta

- 2 Paina sitä pikavalintanäppäintä, johon haluat tallentaa numeron.
- 3 Valitse **Faksi/Puhelin**.  
Paina **Menu/Set**.
- 4 Syötä puhelin- tai faksinumero (korkeintaan 20 numeroa.)  
Paina **Menu/Set**.
- 5 Syötä nimi valintanäppäimillä (korkeintaan 15 merkkiä).  
Paina **Menu/Set**.

(Syötä kirjaimet sivun B-15 taulukon mukaan.)

—TAI—

Tallenna numero ilman nimeä painamalla **Menu/Set**.

- 6 Jos haluat tallentaa toisen pikavalintanumeron, siirry vaiheeseen 2.

—TAI—

Paina **Stop/Exit**.

## Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen

Voit tallentaa lyhytvalintanumeroita, jotka voit valita painamalla vain muutamaa näppäintä (**Search/Speed Dial**, #, kolminumeroinen paikka ja **Mono Start** tai **Colour Start**). Laitteeseen voidaan tallentaa 200 lyhytvalintanumeroa.

- 1 Paina **Menu/Set**, **2**, **3**, **2**.

```
Aseta pikanum.
2.Lyhytvalinta
```

- 2 Syötä valintanäppäimillä kolminumeroinen lyhytvalintapaikka. (001–200)

(Paina esimerkiksi **005**.)

Paina **Menu/Set**.

- 3 Valitse **Faksi/Puhelin**.

Paina **Menu/Set**.

- 4 Syötä puhelin- tai faksinumero (korkeintaan 20 numeroa.)

Paina **Menu/Set**.

- 5 Syötä nimi valintanäppäimillä (korkeintaan 15 merkkiä).

Paina **Menu/Set**.

(Syötä kirjaimet sivun B-15 taulukon mukaan.)

—**TAI**—

Tallenna numero ilman nimeä painamalla **Menu/Set**.

- 6 Jos haluat tallentaa toisen lyhytvalintanumeron, siirry vaiheeseen **2**.

—**TAI**—

Paina **Stop/Exit**.

## Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden muuttaminen

Jos yrität tallentaa pikavalinta- tai lyhytvalintanumeron paikkaan, jossa on jo numero, näyttöön tuleva viesti näyttää tallennetun nimen (tai numeron) ja kehottaa toimimaan seuraavasti:

- 1 Muuta tallennettu numero valitsemalla **1**.

—**TAI**—

Poistu muutoksia tekemättä painamalla **2**.

```
#005:MIKE
1.Muuta 2.Poistu
```

*Tallennetun numeron tai nimen muuttaminen:*

- Jos haluat vaihtaa merkin, aseta kohdistin muutettavan merkin alle painamalla ◀ tai ▶ ja kirjoita sitten korvattavan merkin päälle.
- Jos haluat pyyhkiä pois koko numeron tai nimen, paina **Stop/Exit**, kun kohdistin on ensimmäisen merkin tai numeron alapuolella. Kohdistimen yläpuolella ja oikealla puolella olevat merkit poistetaan.

- 2 Syötä uusi numero.

Paina **Menu/Set**.

- 3 Seuraa vaiheesta **4** alkaen ohjeita, joissa kerrotaan pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden tallentamisesta. (Katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 7-3 ja *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 7-4.)

## Ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten

Pikavalintana tai lyhytvalintana tallennettavissa olevien ryhmien avulla voit lähettää saman faksin useaan eri faksinumeroon painamalla ainoastaan pikavalintanäppäintä ja **Mono Start** tai vaihtoehtoisesti näppäinyhdistelmää **Search/Speed Dial**, #, kolminumeroinen paikka ja **Mono Start**. Ensin jokainen faksinumero on tallennettava pikavalinta- tai lyhytvalintanumerona. Tämän jälkeen ne voi yhdistää ryhmäksi. Kullakin ryhmällä on oma pikavalintanäppäimensä tai lyhytvalintanumeronsa. Voit määrittää korkeintaan kahdeksan ryhmää tai korkeintaan 215 numeroa yhteen suureen ryhmään.

(Katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 7-3 ja *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 7-4.)

- 1 Paina **Menu/Set**, **2**, **3**, **3**.

```
Aseta pikanum.
3.Luo ryhmiä
```

- 2 Päätä, mihin haluat tallentaa ryhmän.

—**JA**—

Paina pikavalintanäppäintä.

—**TAI**—

Paina **Search/Speed Dial** ja kirjoita kolminumeroinen paikka. Paina sitten **Menu/Set**.

(Paina esimerkiksi pikavalintanäppäintä **1**.)

- 3 Syötä ryhmän numero valintanäppäimillä (1–8).

```
Luo ryhmiä
Luo ryhmä:R01
```

Paina **Menu/Set**.

(Paina esimerkiksi **1**, jos haluat ryhmän numero 1.)

- 4 Lisää pikavalinta- tai lyhytvalintanumerot ryhmään seuraavalla tavalla.

Valitse esimerkiksi pikavalintanumero 2 painamalla pikavalintanäppäintä **2**. Näytössä näkyy \*002. Valitse lyhytvalintanumero 009 painamalla **Search/Speed Dial** ja sitten **009** valintanäppäimillä.

```
Luo ryhmiä
R01: *002#009
```

- 5 Vahvista ryhmän numerot painamalla **Menu/Set**.

- 6 Syötä ryhmän nimi valintanäppäimillä. Käytä apuna taulukkoa sivulla B-15.

Paina **Menu/Set**.

(Kirjoita esimerkiksi UUDET ASIAKKAAT.)

- 7 Paina **Stop/Exit**.



### Vinkki

Voit tulostaa luettelon kaikista pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroista. Ryhmänumerot näkyvät sarakkeessa GROUP (RYHMÄ). (Katso *Raporttien tulostaminen* sivulla 9-1.)

## Käyttöoikeustunnukset ja luottokorttinumerot

---

Joskus valittavissa on useita kaukopuhelupalveluita, joilla on eri tunnusnumerot. Puhelun hinta voi riippua ajankohdasta ja siitä, minne haluat soittaa. Edullisten hintojen käyttäminen helpottuu, kun tallennat kaukopuhelupalveluiden käyttöoikeustunnukset ja *larriers and credot* pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroina. Voit tallentaa pitkät numerot jakamalla ne osiin ja asettamalla niille omat pika- ja lyhytvalintapaikat. Voit käyttää myös manuaalista valintaa käyttämällä valintanäppäimiä.

(Katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 7-3 ja *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 7-4.)

Olet esimerkiksi voinut tallentaa numeron 555 pikavalintanäppäimeen **1** ja numeron 7000 pikavalintanäppäimeen **2**. Kun painat pikavalintanäppäintä **1**, pikavalintanäppäintä **2** ja lopuksi **Mono Start** tai **Colour Start**, laite valitsee numeron 555-7000.

Voit muuttaa numeroa väliaikaisesti korvaamalla osan siitä valintanäppäimillä syötetyllä numerolla.

Voit esimerkiksi muuttaa numeroksi 555-7001 painamalla pikavalintanäppäintä **1** ja syöttämällä sen jälkeen **7001** valintanäppäimillä.

# Kaukofaksitoiminnot (vain mustavalkoinen)



## Vinkki

- Voit käyttää kerrallaan vain yhtä kaukofaksitoimintoa:  
Faksin edelleenlähetys—TAI—  
Faksitallennus—TAI—  
PC-FAX-vastaanotto—TAI—Ei.)
- Jos muutat kaukofaksitoimintojen asetusta ja laitteen muistiin on jäänyt vastaanotettuja fakseja, näyttöön tulee viesti. (Katso *Kaukofaksitoimintojen muuttaminen* sivulla 8-3.)

## Faksin edelleenlähetys

Kun faksin edelleenlähetys on käytössä, laite tallentaa vastaanotetun faksin muistiin. Sen jälkeen laite valitsee ohjelmoidun numeron ja välittää faksin edelleen.

- 1 Paina **Menu/Set**, **2**, **5**, **1**.

```
Kauko-ohj.val.
1.Edel.läh/Tall.
```

- 2 Valitse **Edelleenlähetys** painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

Näytössä kehoitetaan syöttämään faksinumero, johon faksit edelleenlähetetään.

- 3 Syötä edelleenlähetysnumero (korkeintaan 20 numeroa).

Paina **Menu/Set**.

- 4 Valitse **Varm.kopio:Kyllä** tai **Varm.kopio:Ei** painamalla ▲ tai ▼.

```
Edelleenlähetys
Varm.kopio:Kyllä
```

Paina **Menu/Set**.



## Vinkki

- Jos valitset asetukseksi **Varm.kopio:Kyllä**, laite myös tulostaa faksin, joten saat siitä kopion. Näin faksista on olemassa kopio, jos sähkö katkeaa, ennen kuin faksi edelleenlähetetään, tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa. Faksit pysyvät laitteen muistissa 60 päivää sähkökatkosta huolimatta.
- Jos faksin välitys on kytketty päälle, laite ei voi vastaanottaa värillistä faksia, jollei lähetävä faksilaite muunna sitä mustavalkoiseksi.

- 5 Paina **Stop/Exit**.

## Faksitallennus

Kun faksin tallennus on käytössä, laite tallentaa vastaanotetun faksin muistiin. Voit noutaa fakseja toisesta laitteesta käyttämällä kauko-ohjauskomentoja.

- 1 Paina **Menu/Set**, **2**, **5**, **1**.

```
Kauko-ohj.val.
1.Edel.läh/Tall.
```

- 2 Valitse **Faksitallennus** painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

- 3 Paina **Stop/Exit**.



## Vinkki

- Jos olet asettanut faksin tallennuksen päälle, laite tulostaa automaattisesti varmistuskopion.
- Jos faksitallennus on kytketty päälle, laite ei voi vastaanottaa värillistä faksia, jollei lähetävä faksilaite muunna sitä mustavalkoiseksi.

## PC-Fax-vastaanotto (myös tietokone sammutettuna)

Kun kytket PC-Fax-vastaanoton päälle, laite tallentaa vastaanotetut faksit muistiin ja lähettää ne automaattisesti tietokoneelle. Voit sen jälkeen katsoa fakseja tietokoneella ja tallentaa ne sille.

Vaikka tietokone olisikin sammutettu (esim. yön tai viikonlopun ajaksi), laite vastaanottaa ja tallentaa faksit muistiinsa. Näytössä näkyy vastaanotettujen tallennettujen faksien määrä, esimerkiksi:

```
PC-Faxviesti:001
```

Kun käynnistät tietokoneen ja PC-FAX-vastaanotto-ohjelmisto käynnistyy, laite siirtää faksit tietokoneelle automaattisesti.

Tietokoneessa on oltava käynnissä PC-FAX-vastaanotto-ohjelmisto, jotta vastaanotetut faksit siirtyvät sille. (Jos haluat lisätietoja, katso lukua *PC-Fax-vastaanotto (myös tietokone sammutettuna)* CD-ROM-levyllä olevasta Ohjelmiston käyttöoppaasta.)

Jos valitset asetukseksi

Varm.kopio:Kyllä, laite myös tulostaa faksin.

### 1 Paina **Menu/Set, 2, 5, 1.**

```
Kauko-ohj.val.
1.Edel.läh/Tall.
```

### 2 Valitse PC-vastaanotto painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set.**

### 3 Valitse Varm.kopio:Kyllä tai Varm.kopio:Ei painamalla ▲ tai ▼.

```
PC-vastaanotto
Varm.kopio:Kyllä
```

Paina **Menu/Set.**

### 4 Paina **Stop/Exit.**



### Vinkki

- Jos varmuustulostus on *Ei*-asennossa, faksit poistetaan automaattisesti laitteen muistista, kun ne on onnistuneesti lähetetty tietokoneelle. Jos varmuustulostus on *Kyllä*-asennossa, faksit poistetaan muistista, kun ne on ensin onnistuneesti tulostettu ja lähetetty tietokoneelle.
- Faksit säilyvät sähkökatkon sattuessa laitteen muistissa enintään 60 tuntia. Jos valitset Varm.kopio:Kyllä, laite tulostaa faksin ennen sen lähetystä tietokoneelle, joten sähkökatkoksen sattuessa sinulle jää kopio.
- Jos saat virheilmoituksen, ettei laite voi tulostaa muistissa olevia fakseja, voit käyttää tätä asetusta ja siirtää faksit tietokoneellesi. (Jos haluat lisätietoja, katso *Virheviestit* sivulla C-1.)
- Muistin suojausta ei voi ottaa käyttöön, jos PC-Faksin vastaanotto toiminto on käytössä.
- Mac OS®-käyttöjärjestelmä ei tue PC-Fax-vastaanottoa. PC-Fax-vastaanotto ei toimi myöskään silloin, kun tietokone on liitetty verkkoon.
- Kun PC Fax on kytketty päälle, muistiin voi vastaanottaa ja PC:lle voi lähettää vain mustavalkoisia fakseja. Värilliset faksit vastaanotetaan reaaliajassa ja tulostetaan värillisenä.

## Kaukofaksitoimintojen muuttaminen

Jos laitteen muistissa on vastaanotettuja fakseja, kun muutat kaukofaksiasetuksia, näyttöön tulee seuraava kysymys:

Poista viestit?  
1.Kyllä 2.Ei

—TAI—

Tulosta kaikki?  
1.Kyllä 2.Ei

- Jos painat **1**, muistissa olevat faksit poistetaan muistista tai tulostetaan, ennen kuin asetuksia muutetaan. Jos niistä on jo tulostettu varmistuskopio, niitä ei tulosteta uudelleen.
- Jos painat **2**, muistia ei tyhjenetä eikä tulosteta eivätkä asetukset muutu.

Jos laitteen muistissa on vastaanotettuja fakseja, kun muutat asetuksia *siirtymällä* PC-vastaanotto-tilaan jostain muusta kaukofaksitoiminnosta (Edelleenlähetys tai Faksitalleenus), näyttöön tulee seuraava kysymys:

Läh. fax PC:hen?  
1.Kyllä 2.Ei

- Jos painat **1**, muistissa olevat faksit lähetetään tietokoneelle, ennen kuin asetuksia muutetaan.
- Jos painat **2**, muistissa olevia fakseja ei poisteta tai siirretä tietokoneelle eivätkä asetukset muutu.

## Kaukofaksitoimintojen kytkeminen pois päältä

- 1 Paina **Menu/Set, 2, 5, 1**.

Kauko-ohj.val.  
1.Edel.läh/Tall.

- 2 Valitse **Ei** painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.



### Vinkki

Näyttöön tulee lisävaihtoehtoja, jos laitteen muistissa on edelleen vastaanotettuja fakseja. (Katso *Kaukofaksitoimintojen muuttaminen* sivulla 8-3.)

- 3 Paina **Stop/Exit**.

## Kauko-ohjaus

Voit soittaa laitteeseen kaikista äänitaajuusvalintaa käyttävistä puhelimista tai faksilaitteista ja noutaa muistiin tallentuneita fakseja näppäilemällä kauko-ohjaustunnuksen ja muita näppäinkomentoja. Leikkaa kauko-ohjauskortti oppaan viimeiseltä sivulta ja pidä se aina mukanas.

### Kauko-ohjaustunnuksen asettaminen

Kauko-ohjaustunnuksella voit käyttää kauko-ohjaustoimintoja, kun et ole laitteen äärellä. Ennen kauko-ohjauksen käyttämistä sinun on asetettava ohjauksen tunnus. Oletusasetus on, ettei toimintoa ole aktivoitu (---\*).

- 1 Paina **Menu/Set**, **2**, **5**, **2**.

Kauko-ohj.val.  
2.Kauko-käyttö

- 2 Syötä kolminumeroinen tunnus käyttäen numeroita **0–9**, \* tai #.

Paina **Menu/Set**. (Valmiiksi asetettua \*-merkkiä ei voi muuttaa.)



#### Vinkki

Älä käytä samoja numeroita kuin faksin vastaanottotunnuksessa (\***51**) tai puhelun vastaustunnuksessa (**#51**).  
(Katso *Rinnakkaispuhelimien käyttäminen* sivulla 6-6.)

- 3 Paina **Stop/Exit**.



#### Vinkki

Voit halutessasi vaihtaa tunnuksen syöttämällä uuden. Jos haluat poistaa tunnuksen käytöstä, palauta oletusasetus (---\*) painamalla **Stop/Exit** vaiheessa 2 ja sen jälkeen **Menu/Set**.

## Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen

- 1 Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- 2 Syötä kauko-ohjaustunnuksen välittömästi sen jälkeen, kun laite vastaa puheluun (kolme numeroa ja \*).
- 3 Laite ilmoittaa äänimerkeillä saapuneista viesteistä:  
**1 pitkä äänimerkki — faksiviestejä**  
**Ei äänimerkkejä — ei viestejä**
- 4 Kun laite antaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä, syötä komento. Laite lopettaa puhelun, jos et syötä komentoa 30 sekunnin kuluessa. Jos syötät väärän komennon, laite antaa kolme äänimerkkiä.
- 5 Kun olet valmis, lopeta kauko-ohjaus painamalla **9 0**.
- 6 Sulje puhelin.



#### Vinkki

Jos laite on asetettu *Manuaalinen-tilaan*, mutta haluat käyttää kauko-ohjausta, anna laitteen soida noin kaksi minuuttia. Syötä sitten kauko-ohjaustunnuksen 30 sekunnin kuluessa.



## Kauko-ohjauskomennot

Seuraa alla esitettyjä ohjeita, kun haluat käyttää faksin toimintoja toisesta puhelimesta. Kun soitat laitteen numeroon ja syötät kauko-ohjaustunnuksen (kolme numeroa ja \*), laite pyytää syöttämään komennon ilmoittamalla siitä kahdella lyhyellä äänimerkillä.

Kauko-ohjauskomennot	Ohjeet
<b>95 Muuta faksin edelleenlähetyksen tai tallennuksen asetuksia</b>	
1 POIS PÄÄLTÄ	Voit valita asetuksen Ei sen jälkeen, kun olet noutanut tai poistanut kaikki viestit.
2 Faksin edelleenlähetyksen	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, muutos on vahvistettu. Kolme lyhyttä äänimerkkiä tarkoittaa, että muutosta ei voi tehdä, sillä toiminnon edellytykset eivät täytyneet (esimerkiksi faksin edelleenlähetyksen rekisteröinti). Voit rekisteröidä faksin edelleenlähetyksen syöttämällä 4. (Katso <i>Faksin edelleenlähetyksen muuttaminen</i> sivulla 8-6.) Kun olet rekisteröinyt numeron, faksin edelleenlähetyksen toimii.
4 Faksin edelleenlähetyksen numero	
6 Faksin tallennus	
<b>96 Nouda faksi</b>	
2 Nouda kaikki faksit	Syötä sen faksilaitteen numero, johon haluat välittää muistissa olevat faksiviestit. (Katso sivu 8-6.)
3 Poista faksit muistista	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, faksit on poistettu muistista.
<b>97 Tarkista vastaanotto-tila</b>	
1 Fax	Voit tarkistaa, onko laite vastaanottanut fakseja. Jos viestejä on saapunut, kuulet yhden pitkän äänimerkin. Jos viestejä ei ole saapunut, kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä.
<b>98 Vastaanotto-tilan muuttaminen</b>	
1 Ulkoinen PUHV	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, muutos on vahvistettu.
2 Fax/Puh	
3 Vain fax	
<b>90 Lopeta</b>	Paina <b>9 0</b> poistuaksesi kauko-ohjaustilasta. Odota pitkää äänimerkkiä, ennen kuin lasket kuulokkeen.

## Faksiviestien noutaminen

Voit soittaa laitteeseesi kaikista äänitaajuusvalintaa käyttävistä puhelimista ja lähetyttää faksisi johonkin muuhun faksilaitteeseen.

- 1 Valitse faksilaitteesi numero.
- 2 Syötä kauko-ohjaustunnus välittömästi sen jälkeen, kun laite vastaa puheluun (kolme numeroa ja \*). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
- 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile **9 6 2**.
- 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten valintanäppäimillä sen faksilaitteen numero, johon haluat lähettää faksiviestit, ja näppäile numeron loppuun **##** (korkeintaan 20 numeroa).



### Vinkki

\* - ja #-merkkejä ei voi käyttää puhelinnumeron osana. Jos haluat syöttää tauon, paina #.

- 5 Paina **9 0**, kun olet lopettanut.
- 6 Kun laite antaa äänimerkin, sulje puhelin. Laite soittaa toiseen faksilaitteeseen, joka tulostaa faksiviestit.

## Faksin edelleenlähetyksen muuttaminen

Voit muuttaa faksin edelleenlähetyksen oletusasetusta toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai faksilaitteesta.

- 1 Valitse faksilaitteesi numero.
- 2 Syötä kauko-ohjaustunnus välittömästi sen jälkeen, kun laite vastaa puheluun (kolme numeroa ja \*). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
- 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile **9 5 4**.
- 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten sen faksilaitteen numero, johon haluat välittää faksiviestit, ja näppäile numeron loppuun **##** (korkeintaan 20 numeroa).



### Vinkki

\* - ja #-merkkejä ei voi käyttää puhelinnumeron osana. Jos haluat syöttää tauon, paina #.

- 5 Paina **9 0**, kun olet lopettanut.
- 6 Kun laite antaa äänimerkin, sulje puhelin.

## Faksiraportit

Faksiraportit (lähetyksen vahvistusraportti ja yhteysraportti) voidaan tulostaa automaattisesti tai manuaalisesti.

### Lähetyksraportti

Voit käyttää lähetyksen vahvistusraporttia todisteena siitä, että olet lähettänyt faksin. Raportissa näkyvät lähetyksen aika ja päivämäärä ja merkintä siitä, onnistuiko lähetyksen (OK). Jos kytket asetuksen päälle **Kyllä** tai **Kyllä+Kuva**, raportti tulostuu jokaisen lähetyksen jälkeen.

Jos lähetät paljon fakseja samaan numeroon, voit tarvita tehtävänumeron lisäksi muunkin muistutuksen uudelleen lähetettävien faksien tunnistamista varten. Jos valitset **Kyllä+Kuva** tai **Ei+Kuva**, laite tulostaa raporttiin muistutukseksi osan faksin ensimmäisestä sivusta.



#### Vinkki

Jos lähetyksraportti on kytketty pois päältä **Ei** tai **Ei+Kuva**, raportti tulostuu vain silloin, jos lähetyksessä on ollut virhe. RESULT (TULOS) -sarakeessa näkyy ERROR.

- 1 Paina **Menu/Set, 2, 4, 1**.

```
Raporttiaset.
1.Lähetyksraport.
```

- 2 Valitse **Kyllä**, **Kyllä+Kuva**, **Ei** tai **Ei+Kuva** painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

- 3 Paina **Stop/Exit**.

## Yhteysraportti (tehtäväraportti)

Voit asettaa laitteen tulostamaan yhteysraportin tietyin väliajoin (joka 50. faksin jälkeen, 6, 12 tai 24 tunnin välein, 2 tai 7 päivän välein). Jos kytket väliajan asetuksen pois päältä **Ei**, voit tulostaa raportin kohdassa Muut raportit annettujen ohjeiden mukaan.

Oletusasetus on **Joka 50. faksi**.

- 1 Paina **Menu/Set, 2, 4, 2**.

```
Raporttiaset.
2.Yhteysrap.väli
```

- 2 Valitse väli painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

(Jos valitset 7 päivää, näytössä pyydetään valitsemaan päivä, josta välin laskeminen aloitetaan.)

- 3 Syötä tulostuksen kellonaika 24 tunnin muodossa.

Paina **Menu/Set**.

(Esimerkiksi: 19:45 tarkoittaa, että kello on viisitoista minuuttia vaille kahdeksan illalla.)

- 4 Paina **Stop/Exit**.



#### Vinkki

- Jos valitset 6, 12 tai 24 tuntia tai 2 tai 7 päivää, laite tulostaa raportin ohjelmoituun aikaan ja poistaa sitten kaikki tehtävät muistista. Jos laitteen muisti täyttyy ennen valittua ajankohtaa, laite tulostaa yhteysraportin 200 tehtävän tallentamisen jälkeen ja poistaa sitten tehtävät muistista. Jos haluat ylimääräisen raportin ennen valittua tulostusajankohtaa, voit tulostaa sen poistamatta tehtäviä muistista.
- Jos valitset asetuksen **Joka 50. faksi**, laite tulostaa yhteysraportin 50 tehtävän tallentamisen jälkeen.

## Muut raportit

Käytössä ovat seuraavat raportit:

1. **Lähet. vahvist.**  
Tulostaa viimeiseksi lähetetyn faksin lähetysten vahvistusraportin.
2. **Ohje**  
Tulostaa Ohje-luettelon, josta voit tarkistaa laitteen ohjelmointiohjeet nopeasti.
3. **Pikanumerot**  
Tulostaa pikavalinta- ja lyhytvalintamuistiin tallennetut nimet ja numerot numerojärjestyksessä.
4. **Faksiraportti**  
Tulostaa viimeisten vastaanotettujen ja lähetettyjen faksien tiedot. (TX tarkoittaa lähetystä.) (RX tarkoittaa vastaanottoa.)
5. **Käytt. aset.**  
Tulostaa luettelon asetuksista.
6. **Verkkoasetuk.**  
Tulostaa luettelon verkkoasetuksista.
7. **Tilauskaavake**  
Voit tulostaa tarvikkeiden tilauskaavakkeen täytettäväksi ja lähetettäväksi Brother-jälleenmyyjälle.

### Raportin tulostaminen

1. Paina **Menu/Set, 5**.
2. Valitse haluamasi raportti painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.  
—**TAI**—  
Syötä tulostettavan raportin numero.  
Tulosta esimerkiksi Ohje-luettelo valitsemalla **2**.
3. Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

# 10 Pollaus

## Pollaustoiminto

Pollauksella tarkoitetaan faksiviestien noutoa toisesta faksilaitteesta. Voit laitteellasi pollata toista laitetta, tai joku muu voi pollata laitettasi.

Kaikkien pollausta käyttävien on asetettava oma laitteensa pollausta varten. Kun joku noutaa laitteestasi faksiviestin, soittaja maksaa puhelun. Kun noudat toisesta laitteesta faksiviestin, maksat puhelun itse.



### Vinkki

Kaikissa fakseissa ei ole faksien noutotoimintoa.

## Pollausvastaanotto

### Pollausvastaanoton asetukset

Pollausvastaanotto tarkoittaa faksin noutamista toisesta faksilaitteesta.

1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala sinisenä.

2 Paina **Menu/Set, 2, 1, 8**.

```
Vastaanottoas.  
8.Pollaus vast.
```

3 Valitse **Normaali** painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.

4 Syötä faksinumero, josta haluat noutaa viestin.

Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

## Suojatun pollausvastaanoton asettaminen

Suojatun pollauksen avulla pollattavat asiakirjat eivät joudu väärin käsiin lähetyksen aikana. Suojattua pollausta voi käyttää ainoastaan toisen Brother-faksin kanssa. Tallennetun pollauslähetyksen vastaanottajan on syötettävä laitteeseen pollaustunnus. Varmista, että toisen osapuolen tunnus on sama kuin omasi.

1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala sinisenä.

2 Paina **Menu/Set, 2, 1, 8**.

```
Vastaanottoas.  
8.Pollaus vast.
```

3 Valitse **Suojattu** painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.

4 Anna nelinumeroinen pollaustunnus.  
Tunnus on sama kuin pollattavan faksilaitteen tunnus.

5 Paina **Menu/Set**.

6 Syötä faksinumero, josta haluat noutaa viestin.

7 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

## Ajastetun pollausvastaanoton asetukset

Voit asettaa laitteen noutamaan faksiviestin haluttuna ajankohtana.

1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala sinisenä.

2 Paina **Menu/Set, 2, 1, 8**.

Vastaanottoas.  
8.Pollaus vast.

3 Valitse **Ajastin** painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.

4 Syötä pollauksen kellonaika 24 tunnin muodossa.

Esimerkiksi 21:45 tarkoittaa, että kello on viisitoista minuuttia vaille kymmenen illalla.

5 Paina **Menu/Set**.

6 Syötä faksinumero, josta haluat noutaa viestin.

Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Laitte noutaa viestin asettamaasi kellonaikaan.



### Vinkki

Voit asettaa vain yhden ajastetun pollauksen kerrallaan.

## Sarjapollaus

Laitte voi noutaa asiakirjoja useasta faksilaitteesta yhdellä toiminnolla. Anna kaikkien faksilaitteiden numerot vaiheessa 5. Noutamisen jälkeen laite tulostaa sarjapollausraportin.

1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala sinisenä.

2 Paina **Menu/Set, 2, 1, 8**.

Vastaanottoas.  
8.Pollaus vast.

3 Valitse **Normaali, Suojattu** tai **Ajastin** painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**, kun näyttöön tulee haluamasi asetus.

4 Jos valitsit **Normaali**, siirry vaiheeseen 5.

- Jos valitsit **Suojattu**, syötä nelinumeroinen tunnussana, paina **Menu/Set** ja siirry sitten vaiheeseen 5.

- Jos valitsit **Ajastin**, syötä pollausaika (24 tunnin muodossa), paina **Menu/Set** ja siirry sitten vaiheeseen 5.

5 Määritä faksinumerot, joista haluat noutaa asiakirjoja, käyttämällä pikavalintaa, lyhytvalintaa, etsintää, ryhmätoimintoa (katso *Ryhmiä asettaminen sarjalähetystä varten* sivulla 7-5) tai valintanäppäimiä. Jokaisen faksinumeron jälkeen on painettava **Menu/Set**.

## 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Laite noutaa faksit soittamalla vuorotellen jokaiseen numeroon tai ryhmänumeroon.



### Vinkki

Peruuta kaikki peräkkäiset pollausvastaanotot painamalla **Menu/Set, 2, 6**. (Katso *Tehtävän tilan tarkastaminen ja odottavan tehtävän peruuttaminen* sivulla 5-8.)

## Meneillään olevan sarjapollauksen keskeyttäminen


- 1 Paina **Menu/Set, 2, 6**.  
Näytössä näkyy nimi, jos olet tallentanut sen, tai valittava numero.
- 2 Paina **Menu/Set**.  
Näytössä näkyy:  

XXXXXXXXX  
1.Poista 2.Älä
- 3 Tyhjennä painamalla **1**.  
Näytössä näkyy sen jälkeen peräkkäisen pollaustehtävän numero ja  
1.Poista 2.Älä.
- 4 Peruuta peräkkäinen pollaus painamalla **1**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

## Pollattu lähetys

Pollatussa lähetyksessä laitteeseen asetetaan asiakirja odottamaan, että toinen faksi noutaa sen.

## Ajastettu pollauslähetyks (Ainoastaan mustavalkoinen)

- 1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala sinisenä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Menu/Set, 2, 2, 6**.  

Lähetysasetuks  
6.Pollaus lähet.
- 4 Valitse **Normaali** painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set**.  
Näytössä näkyy:  

Seuraava  
1.kyllä 2.Ei
- 5 Paina **2** ja paina **Mono Start**.



### Vinkki

Asiakirja tallennetaan muistiin ja toinen faksilaite voi noutaa sen, kunnes poistat faksin muistista käyttämällä tehtävän peruutusvalikon asetuksia. (Katso *Tehtävän tilan tarkastaminen ja odottavan tehtävän peruuttaminen* sivulla 5-8.)

## Suojatun pollauslähetyksen asettaminen (vain mustavalkoinen)

Tunnussanalla suojatun pollauksen avulla asiakirjat eivät joudu väärin käsiin laitteen odottaessa pollausta.

Tallennetun pollauslähetyksen vastaanottajan on syötettävä laitteeseen pollaustunnus.

1 Paina  (**Fax**), jos se ei pala sinisenä.

2 Aseta asiakirja.

3 Paina **Menu/Set, 2, 2, 6**.

```
Lähetysasetuks
6.Pollaus lähet.
```

4 Valitse **Suojattu** painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.

5 Syötä nelinumeroinen luku.

Paina **Menu/Set**.

Näytössä näkyy:

```
Seuraava
1.kyllä 2.Ei
```

6 Paina **2** ja paina **Mono Start**.



### Vinkki

- Asiakirja tallennetaan laitteen muistiin ja toinen faksilaite voi noutaa sen, kunnes poistat faksin muistista tehtävän valikon peikkunastoiminnolla. (Katso *Tehtävän tilan tarkastaminen ja odottavan tehtävän peruuttaminen* sivulla 5-8.)
- Suojattua pollausta voi käyttää ainoastaan toisen Brother-faksin kanssa.



# *Osa III*



## Kopiointi

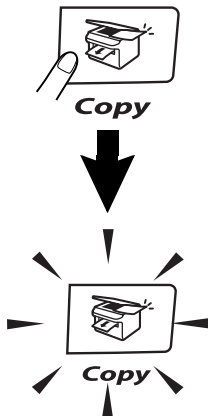
### 11. Kopiointi

## Kopioiminen

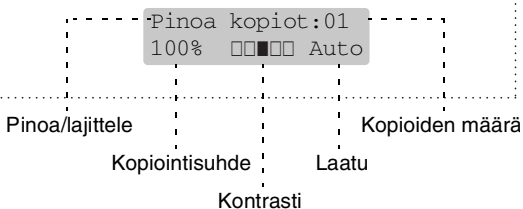
Laitetta voidaan käyttää kopiokoneena. Sillä voidaan ottaa 99 kopiota kerrallaan.

### Siirtyminen kopiointitilaan

Varmista ennen kopioiden ottamista, että painike  (**Copy**) palaa sinisenä. Jos näin ei ole, siirry **Copy**-tilaan painamalla painiketta  (**Copy**). Faksaustila on laitteen oletusasetus. On mahdollista muuttaa sekunti- tai minuuttimäärää, jonka laite pysyy **Copy**-tilassa. (Katso *Tilan ajastin* sivulla 3-7.)

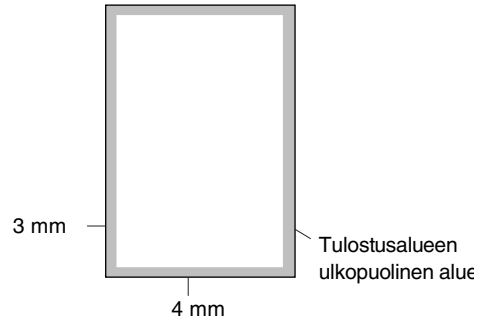


#### Näytöllä näkyy kopiointin oletusasetus




## Tulostusalue


Laitteen tulostusalue alkaa n. 3 mm:n päässä paperin sivureunoista ja 4 mm:n päässä paperin ylä- ja alareunasta.



## Yhden kopion ottaminen

- 1 Paina näppäintä  (**Copy**). Se syttyy sinisenä.
- 2 Aseta asiakirja. (Katso *Asiakirjojen asettaminen* sivulla 2-10.)
- 3 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

## Useiden kopioiden ottaminen

- 1 Paina näppäintä  (**Copy**). Se syttyy sinisenä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.




### Vinkki

Jos haluat, että kopiot lajitellaan, valitse **Pinoa/Lajittele** painamalla **Options** ja **▲** tai **▼**. (Katso *Kopioiden lajittelu arkinsyöttölaitetta käytettäessä* sivulla 11-7.)

## Kopiointitilassa käytettävä kasetti

Ellei laitteessa ole lisävarusteena saatavaa paperikasettia #2, asetus ei ole käytettävissä. Voit muuttaa pelkästään seuraavaa kopiota varten käytettävän kasetin. Laite käyttää ensin kasetissa #1 olevan paperin.

- 1 Paina näppäintä  (**Copy**). Se syttyy sinisenä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Valitse **Kasetin valinta** painamalla **Options** ja **▲** tai **▼**.
- 5 Valitse **Auto**, #1 (xxx) tai #2 (xxx) painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set**.  
'xxx' on paperikasetissa olevan paperin havaittu koko tai pieni paperikoko, jonka olet asettanut valitsemalla **Menu/Set**, **1**, **3**.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

## Oletusasetusta muutetaan seuraavasti:

**Auto** mahdollistaa lisävarusteena saatavan paperikasetin #2 käytön, jos kasetin #1 paperi on lopussa <sup>1</sup> tai kasetin #2 paperikoko on asiakirjalle sopivampi <sup>2</sup>.

- 1 Paina **Menu/Set**, **1**, **9**.
- 2 Valitse **Vain kasetti#1**, **Vain kasetti#2** tai **Auto** painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



### Vinkki

- <sup>1</sup> Kopiointi jatkuu kasetin #2 paperille kasetin #1 tyhjennyttyä vain, jos niissä on samankokoista paperia.
- <sup>2</sup> Arkinsyöttölaitteessa ja paperikaseteissa on paperikoon anturit. Jos paperikasettien asetus on **Auto**, laite voi valita automaattisesti kasetin #2 paperin, jos sen koko sopii paremmin arkinsyöttölaitteesta skannatulle alkuperäiselle.

## Kopiointin peruuttaminen

Lopeta kopiointi painamalla **Stop/Exit**.

## Kopiointiasetukset

Copy Options (Kopiointiasetukset) -näppäimillä voidaan muuttaa nopeasti seuraavan kopion asetuksia. Voit käyttää eri asetuksia yhdessä.

### Copy Options (kopiointiasetukset) -näppäin




#### Vinkki

- Laite palaa oletusasetuksiin 60 sekunnin kuluttua tai tila-ajastin palauttaa sen faksautilaan. (Katso *Tilan ajastin* sivulla 3-7.)
- Voit tallentaa osan useimmin käyttämistäsi kopiointiasetuksista oletusasetukseksi.

## Kopion laadun parantaminen

Voit valita kopiolaadun. Oletusasetus on Automaattinen.

Automaattinen	Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät sekä tekstiä että valokuvia.
Teksti	Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät ainoastaan tekstiä.
Valokuva	Sopii valokuvien kopiointiin.

- 1 Paina näppäintä  (**Copy**). Se syttyy sinisenä.
- 2 Aseta asiakirja.

- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Valitse **Laatu** painamalla **Options** ja ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 5 Valitse haluamasi kopiointilaatu (Automaattinen, Teksti tai Valokuva) painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

#### Oletusasetusta muutetaan seuraavasti:


- 1 Paina **Menu/Set, 3, 1**.  


Kopio  
1.Laatu
- 2 Valitse **Auto**, **Teksti** tai **Valokuva** painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

## Kopioitavan kuvan suurentaminen tai pienentäminen

Käytettävissä ovat seuraavat suurennus- ja pienennyssuhteet.

Mukau. (25–400%) -asetuksella voit valita suhteen 25 ja 400 prosentin välillä.

Paina <b>Enlarge/Reduce</b>  	100%
	104% EXE→LTR
	141% A5→A4
	200%
	Mukau. (25–400%)
	50%
	70%
	78% LGL→LTR
	83% LGL→A4
	85% LTR→EXE
	91% Koko sivu
	94% A4→LTR
	97% LTR→A4

- 1 Paina näppäintä  (**Copy**). Se syttyy sinisenä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Enlarge/Reduce**.
- 4 Valitse haluamasi suurennus- tai pienennyssuhde painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.  
—TAI—  
Valitse valintanäppäimillä suurennus- tai pienennyssuhde 25% - 400%.  
Paina **Menu/Set**.  
(Syötä esimerkiksi 53% painamalla **5 3**.)

- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.  
—TAI—  
Valitse lisää asetuksia painamalla **Options**.



### Vinkki

- Kopioinnin lisäasetuksia 2 in 1 (P), 2 in 1 (V), 4 in 1 (P), 4 in 1 (V) tai Juliste(3 x 3) ei voi käyttää **Enlarge/Reduce** -asetuksen kanssa.
- Kun valitset asetuksen painamalla **Menu/Set**, nestekidenäytössä näkyy Väliaik. asetus.


## Useampi sivu yhdelle (N in 1) –kopiointi tai julisteen tulostaminen (Sivun asettelu)

Kopioiden sivumäärää voidaan vähentää käyttämällä N in 1 -kopiointitoimintoa. Voit kopioida kaksi tai neljä sivua yhdelle sivulle, jolloin säästät paperia. Voit tulostaa myös julisteen. Kun käytät julistekokoa, laite jakaa asiakirjan moneen osaan ja suurentaa ne, jotta voit koota niistä julisteen. Käytä valotustasoa julisteiden tulostamiseen.



### Vinkki

- Varmista, että asetettu paperikoko on A4 tai Letter.
- Voit valita N in 1 –kopiointiin ja julistetoiminnon vain 100 %:n kopiointikoossa.
- (P) tarkoittaa pystysuuntaa ja (V) vaakasuuntaa.
- Voit tulostaa vain yhden julisteen kerrallaan.

- 1 Paina näppäintä  (Copy). Se syytty sinisenä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Valitse Sivun asettelu painamalla Options ja ▲ tai ▼.  
Paina Menu/Set.
- 5 Valitse 2 in 1 (P), 2 in 1 (V), 4 in 1 (P), 4 in 1 (V), Juliste(3 x 3) tai Ei(1 in 1) painamalla ▲ tai ▼.  
Paina Menu/Set.

- 6 Skannaa asiakirja painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

Jos olet valinnut asetteluksi julisteen tai asettanut asiakirjan arkinsyöttölaitteeseen, laite skannaa asiakirjan ja aloittaa tulostuksen.

*Jos käytät valotustasoa:*

- 7 Kun laite on skannannut sivun, näyttöön ilmestyy:

Seuraava sivu?  
1.Kyllä 2.Ei

Skannaa seuraava sivu painamalla **1**.

- 8 Aseta seuraava sivu valotustasolle. Näyttöön tulee viesti:

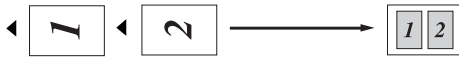
Aseta seur. sivu  
ja paina Set

Paina **Menu/Set**.

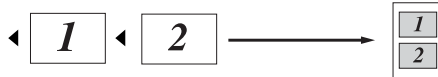
- 9 Toista vaiheet 7 ja 8 kullekin sivulle.
- 10 Kun kaikki asiakirjan sivut on skannattu, lopeta painamalla **2** vaiheessa 7.

Jos käytät arkinsyöttölaitetta, sijoita asiakirja *tekstipuoli ylöspäin* alla kuvattujen kuvien suuntaisesti.

2 in 1 (P)



2 in 1 (V)



4 in 1 (P)

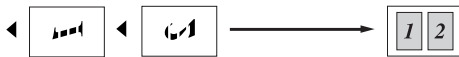


4 in 1 (V)

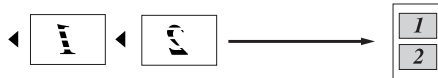


Jos käytät valotustasoa, sijoita jokainen sivu tekstipuoli *alaspäin* alla kuvattujen kuvien suuntaisesti.

2 in 1 (P)



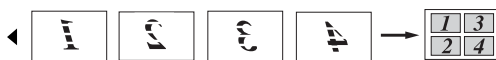
2 in 1 (V)



4 in 1 (P)

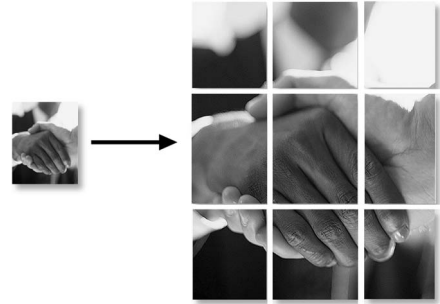


4 in 1 (V)






### Juliste (3 x 3)

Voit tehdä valokuvasta julistekokoisen kopion.



## Kopioiden lajittelu arkinsyöttölaitetta käytettäessä


Voit lajitella kopioita. Sivut pinotaan järjestyksessä  (1, 2, 3),  (1, 2, 3) jne.

- 1 Paina näppäintä  (**Copy**). Se syytty sinisenä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Valitse `Pinoa/Lajittele` painamalla **Options** ja ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 5 Valitse `Lajittele` painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.  
—TAI—  
Valitse lisää asetuksia painamalla **Options**.


## Kirkkauden, kontrastin ja värien säätäminen

### Kirkkaus

Voit tummentaa tai vaalentaa kopioita säätämällä kopion kirkkautta.

- 1 Paina näppäintä  (**Copy**). Se syytty sinisenä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Valitse `Kirkkaus` painamalla **Options** ja ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 5 Vaalenna kopiota painamalla ▲.  
—TAI—  
Tummenna kopiota painamalla ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.


### Oletusasetusta muutetaan seuraavasti:

- 1 Paina **Menu/Set**, **3**, **2**.  

- 2 Vaalenna kopiota painamalla ▲.  
—TAI—  
Tummenna kopiota painamalla ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.




## Kontrasti

Voit tummentaa tai vaalentaa kopioita säätämällä kopion kontrastia.

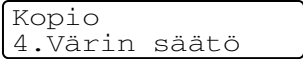
- 1 Paina näppäintä  (**Copy**). Se syttyy sinisenä.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Valitse **Kontrasti** painamalla **Options** ja ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 5 Lisää kontrastia painamalla ▲.  
—TAI—  
Pienennä kontrastia painamalla ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Oletusasetusta muutetaan seuraavasti:

- 1 Paina **Menu/Set**, 3, 3.  

- 2 Lisää kontrastia painamalla ▲.  
—TAI—  
Pienennä kontrastia painamalla ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

## Värikylläisyys

Voit muuttaa ainoastaan värikylläisyyden oletusasetuksen.

- 1 Paina **Menu/Set**, 3, 4.  

- 2 Valitse 1. Punainen, 2. Vihreä tai 3. Sininen painamalla ▲ tai ▼.  
Paina **Menu/Set**.
- 3 Painamalla ▲ lisää värikylläisyyttä.  
—TAI—  
Painamalla ▼ vähennät värikylläisyyttä.  
Paina **Menu/Set**.
- 4 Palaa vaiheeseen 2 ja valitse seuraava väri.  
—TAI—  
Paina **Stop/Exit**.

## Muisti täynnä -viesti

Jos muisti loppuu kesken kopioinnin aikana, näytölle tulevat näkyviin ohjeet seuraavan vaiheen suorittamiseksi.

Jos näyttöön tulee *Muisti täynnä* -viesti, kun skannaat myöhempää sivua, voit kopioida siihen mennessä skannatut sivut painamalla **Mono Start** tai **Colour Start** tai peruuttaa tehtävän painamalla **Stop/Exit**.



### Vinkki

Saat lisämuistia kytkemällä faksitallennuksen pois päältä.

(Katso *Kaukofaksitoimintojen kytkeminen pois päältä* sivulla 8-3.)

### —TAI—

Tulosta muistiin tallennetut faksit.

(Katso *Faksin tulostaminen muistista* sivulla 6-6.)

Jos näyttöön tulee *Muisti täynnä* -viesti, voit tulostaa muistiin tallennetut saapuneet faksit ja jatkaa kopiointia, kun muisti on tyhjä.

## Värikopiointirajoitukset

Joistakin asiakirjoista ei ole sallittua tehdä värikopioita. Laittomasta värikopiointista voi seurata joko rikos- tai siviilioikeudellinen prosessi. Tämä vinkki on vain neuvoa antava, eikä siinä luetteloida kaikkia kieltoja. Epävarmassa tilanteessa on suositeltavaa ottaa yhteyttä oman maan oikeusviranomaisiin ja kysyä heiltä tarkempia neuvoja yksittäistapauksiin liittyen.

Seuraavassa on esimerkkejä asiakirjoista, joiden kopiointi ei ole luvallista:

- seteliraha
- obligaatiot ja muut velkakirjat
- talletustodistukset
- puolustusvoimien tai sen erityisosastojen asiakirjat
- passit
- postimerkit (käytössä olevat tai vanhat)
- maahanmuuttoasiakirjat
- sosiaaliturvaan liittyvät asiakirjat
- julkisviranomaisten kirjoittamat sekrit tai asetteet
- henkilöllisyystodistukset ja -merkit sekä virkamerkit
- moottoriajoneuvojen rekisteriotteet ja omistajuutta osoittavat asiakirjat

Tekijänoikeudella suojattuja teoksia ei ole luvallista kopioida. Osia tekijänoikeudella suojatuista teoksista voidaan kuitenkin kopioida henkilökohtaiseen käyttöön. Useiden kopioiden ottaminen voidaan käsittää luvattomaksi käytöksi.

Taideteokset ovat tekijänoikeudella suojattuja teoksia.

# Osa IV

## Ohjelmisto- ja verkko-ominaisuudet

CD-ROM-levyllä olevaan Käyttöoppaaseen sisältyy Ohjelmiston käyttöopas ja Verkkokäyttäjän opas. Niissä käsitellään ominaisuuksia, jotka ovat käytettävissä, kun laite on liitetty tietokoneeseen (esim. tulostus ja skannaus).

- **Tulostus**  
(Windows®-käyttäjät: katso CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan lukua 1.)  
(Macintosh®-käyttäjät: katso CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan lukua 7.)
- **Skannaus**  
(Windows®-käyttäjät: katso CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan lukua 2.)  
(Macintosh®-käyttäjät: katso CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan lukua 8.)
- **ControlCenter2**  
(Windows®-käyttäjät: katso CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan lukua 3.)  
(Macintosh®-käyttäjät: katso CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan lukua 9.)
- **MFC Remote Setup -asetusohjelma**  
(Windows®-käyttäjät: katso CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan lukua 5.)  
(Macintosh®-käyttäjät: katso CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan lukua 11.)
- **Brother PC-FAX-ohjelmisto**  
(Windows®-käyttäjät: katso CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan lukua 6.)  
(Macintosh®-käyttäjät: katso CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan lukua 7.)
- **Verkkoskannaus**  
(Windows®-käyttäjät: katso CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan lukua 4.)  
(Macintosh®-käyttäjät: katso CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan lukua 10.)
- **Verkkotulostus**  
(Windows®-käyttäjät: katso CD-ROM-levyllä olevan Verkkokäyttäjän oppaan lukua 4.)  
(Macintosh®-käyttäjät: katso CD-ROM-levyllä olevan Verkkokäyttäjän oppaan lukua 6.)



### Vinkki

---

Katso *Näin löydät täydellisen käyttöoppaan* sivulla 1-2.

---

- A Tärkeitä tietoja**
- B Valikko ja toiminnot**
- C Vianetsintä ja kunnossapito**
- D Lisävarusteet**
- E Tekniset tiedot**
- F Sanasto**

## Turvaohjeita

Turvallisen toiminnan varmistamiseksi laitteen mukana toimitettu sähköjohto tulee liittää ainoastaan tavalliseen maadoitettuun pistorasiaan.

Vaikka laite toimii kunnolla, se ei välttämättä ole merkki siitä, että pistoke on maadoitettu ja että asennus on täysin turvallinen. Jos epäilet, että pistoketta ei ole maadoitettu oikein, ota oman turvallisuutesi vuoksi yhteyttä pätevään sähköasentajaan.

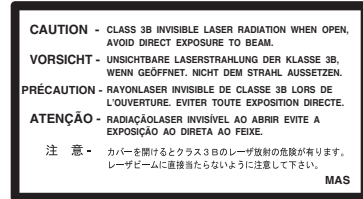
## IEC 60825-1 -yhteensopivuus

Tämä laite on luokan 1 lasertuote standardin IEC 60825-1 vaatimusten mukaisesti. Laitteeseen on kiinnitetty alla kuvattu merkki maissa, joissa sitä vaaditaan.

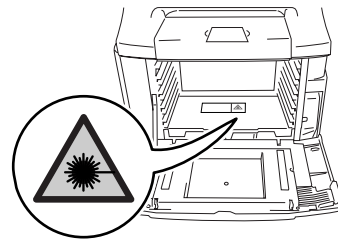


Laitteen skanneriyksikössä on luokan 3B laseriodi, joka lähettää näkymättömiä lasersäteitä. Skanneriyksikköä ei saa avata missään olosuhteissa.

Skanneriyksikön kanssa on seuraava varoituskilpi.



5mW  
780nm-800nm



## LUOKAN 1 LASERLAITE

**Varoitus!** Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

### Laseriodi

Aallonpituus: 780–800 nm

Teho: 5 mW max.

Laserluokka: Luokka 3B

### VAROITUS

Muiden kuin tässä käyttöohjeessa mainittujen säätimien, säätöjen ja toimenpiteiden käyttö saattaa altistaa käyttäjän vaaralliselle säteilylle.

## Irrota laite verkkovirrasta

Laite on asennettava lähelle pistorasiaa. Pääsyä pistorasian luo ei saa estää. Hätätapauksissa sähköjohto on irrotettava pistorasiasta, jotta virta katkeaa täydellisesti.

## Lähiverkkoliitäntä (LAN)

### HUOMAUTUS

Älä liitä laitetta lähiverkkoliitäntään, johon kohdistuu ylijännitteitä.

## Radiotaajuushäiriöt (ainoastaan 220–240 V:n malli)

Tämä tuote täyttää standardin EN55022 (CISPR-julkaisu 22)/Luokan B. Kun laitetta kytketään tietokoneeseen, on varmistettava, että sen yhteydessä käytetään seuraavia liitäntäkaapeleita.

1. IEEE-standardin 1284 mukaiseksi merkitty suojattu rinnakkaiskaapeli, jossa käytetään johdinpareja. Kaapelin enimmäispituus on 2,0 metriä.
2. USB-kaapelin enimmäispituus on 2,0 metriä.

## Direktiivi 2002/96/EY ja standardi EN50419



Vain Euroopan Unioni

Tämä laite on varustettu yllä olevalla kierrätysmerkillä. Merkki kertoo, että kun tämä laite on käytetty loppuun, se on hävitettävä erillään talousjätteestä. Se on toimitettava lähimpään keräyspisteeseen jälleenkäsittelyä varten. Tämä toimenpide on hyödyksi kaikkien ympäristölle.

## Tärkeitä turvaohjeita

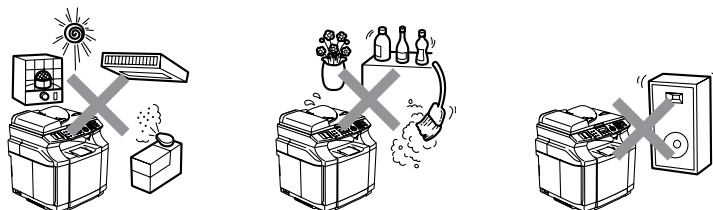
- 1 Lue nämä ohjeet huolellisesti.
- 2 Säilytä ne myöhempiä käyttöä varten.
- 3 Noudata kaikkia laitteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.
- 4 Irrota laite sähköpistorasiasta, ennen kuin ryhdyt puhdistamaan sitä sisältä. Älä käytä nestemäisiä tai aerosolipuhdistusaineita. Puhdista kostealla liinalla.
- 5 Älä aseta laitetta epävakaan tason, telineen tai pöydän päälle. Laitteen putoaminen saattaa aiheuttaa laitteelle vakavia vaurioita.
- 6 Laitteen kotelossa ja takana tai alla olevat aukot ovat ilmastointia varten. Jotta laite toimisi asianmukaisesti ja jotta se ei kuumenisi liikaa, älä tuki tai peitä näitä aukkoja. Älä koskaan aseta laitetta sängyn, sohvan, maton tai muun vastaavan päälle, sillä tällöin aukot tukkeutuvat. Älä aseta laitetta minkäänlaisen lämmittimen viereen tai päälle. Laitetta ei tulisi koskaan asettaa kiinteän laitteiston sisään, ellei se ole asianmukaisesti ilmastoitu.
- 7 Tämä laite tulee liittää ainoastaan siinä olevan merkintätarran mukaiseen AC-virtalähteeseen. ÄLÄ kytke sitä DC-virtalähteeseen. Jollet ole varma, ota yhteys pätevään sähköasentajaan.
- 8 Tässä laitteessa on maadoitettu pistoke, jossa on kolme johdinta. Pistoke sopii ainoastaan maadoitettuun pistorasiaan. Tämä on turvallisuusominaisuus. Jos pistoke ei sovi seinäkoskettimeen, pyydä sähköasentajaa tekemään tarvittavat muutokset. Älä mitätöi maadoitetun pistokkeen tarkoitusta.
- 9 Käytä ainoastaan tämän laitteen mukana toimitettua sähköjohtoa.
- 10 Älä pane mitään tämän laitteen virtajohtoa päälle. Sijoita virtajohto niin, että sen päälle ei voi astua.
- 11 Älä aseta mitään sellaista laitteen eteen, mikä voi estää fakseja saapumasta. Älä aseta mitään saapuvien faksien tielle.
- 12 Älä koske paperiin tulostuksen aikana.
- 13 Irrota laite sähköverkosta ja ota yhteyttä pätevään Brother-korjaajaan seuraavissa tilanteissa:
  - Jos virtajohto on vahingoittunut tai kulunut.
  - Jos laitteeseen on läikkinnyt nestettä.
  - Jos laite on ollut sateessa tai siihen on joutunut vettä.
  - Jos laite ei toimi kunnolla, vaikka sitä käytetään annettujen ohjeiden mukaisesti. Suorita ainoastaan käyttöohjeissa annettuja säätöjä. Muiden osien väärin suoritettavat säädöt saattavat vahingoittaa laitetta, jolloin pätevä korjaaja joutuu usein tekemään suuria korjauksia, jotta laite toimisi normaalisti.
  - Jos laite on pudonnut tai kotelo vahingoittunut.
  - Jos laitteen toiminnassa on selvä muutos, mikä viittaa huollon tarpeeseen.
- 14 Tuotteen suojaamiseksi ylijännitteeltä suosittelemme ylijännitesuojan käyttöä.
- 15 Tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi on otettava huomioon seuraavat seikat:
  - Älä käytä tätä tuotetta vettä käyttävien laitteiden lähellä, määrässä kellarissa tai uima-altaan lähellä.
  - Älä käytä laitetta ukkosen aikana (on olemassa pieni sähköiskun vaara) tai kaasuvuodon lähellä, kun teet vuodosta ilmoitusta puhelimitse.
  - Älä hävitä akkuja polttamalla. Ne saattavat räjähtää. Noudata oman alueesi ohjeita akkujen hävittämisestä.

## Paikan valinta

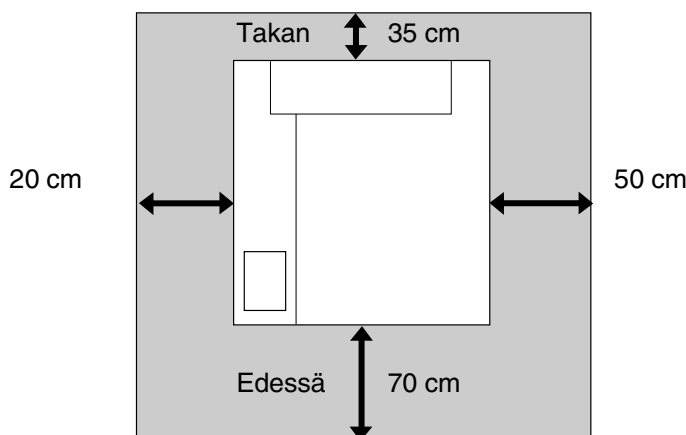
Aseta laite tasaiselle ja tukevalle alustalle, joka ei tärisse ja johon ei kohdistu iskuja. Aseta laite puhelinliitännän ja tavallisen maadoitetun virtalähteen lähelle. Valitse paikka, jonka lämpötila on 10–33 °C ja ilmankosteus 20–80% (ilman tiivistymistä).

### ! HUOMAUTUS

- Älä sijoita laitetta sellaiseen paikkaan, jonka ympärillä on paljon liikettä.
- Älä sijoita laitetta lämmittimien, ilmanvaihtolaitteiden, kylmlaitteiden, veden, kemikaalien tai magneetteja sisältävien tai magneettikenttiä aiheuttavien laitteiden läheisyyteen.
- Älä altista laitetta suoralle auringonvalolle, liialliselle kuumuudelle, suolaa sisältäville tai syövyttävälle kaasuille, kosteudelle tai pölylle.
- Älä kytke laitetta pistorasiaan, jossa on seinäkatkaisin tai automaattinen ajastin.
- Häiriöt virransaannissa voivat pyyhkiä pois tietoja laitteen muistista.
- Älä kytke laitetta samaan pistorasiaan suurten sähkölaitteiden tai muiden sellaisten laitteiden kanssa, jotka saattavat aiheuttaa häiriöitä virransaannissa.
- Vältä kaiuttimia, langattomien puhelinten latausyksiköjä ja muita häiriönlähteitä.
- Älä aseta mitään laitteen päälle.



Seuraavassa kuvassa esitetään, paljonko tilaa laitteen ympärille on jätettävä ilmanvaihtoa, käyttöä ja huoltoa varten.





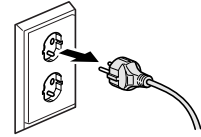
## Laitteen turvallinen käyttö

Säilytä nämä ohjeet myöhempää käyttöä varten ja lue ne huolellisesti ennen huoltotoimenpiteiden suorittamista.

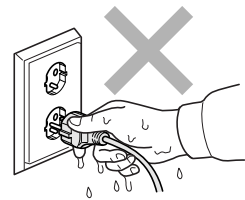
### VAROITUS



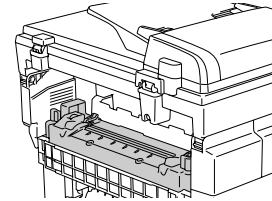
Laitteen sisällä on verkkojännite. Varmista ennen laitteen puhdistamista, että irrotat ensin puhelinjohdon ja vasta sen jälkeen sähköjohdon pistorasioistaan.



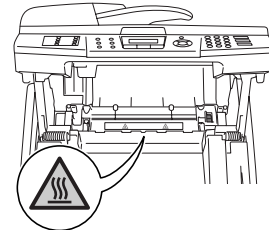
Sähköiskujen välttämiseksi pistokkeeseen ei saa koskea märin käsin.



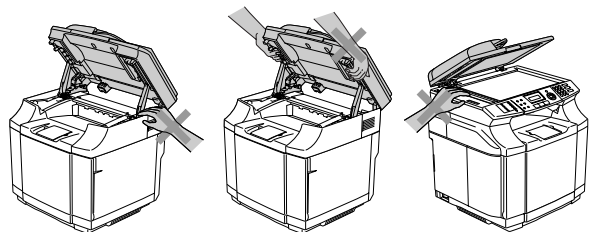
Kiinnitysyksikkö kuumenee erittäin voimakkaasti käytön aikana. Odota, että se on jäähtynyt riittävästi, ennen kuin vaihdat tarvikkeita.



Kiinnitysyksikössä on varoituskilpi. Älä poista tai vahingoita kilpeä.

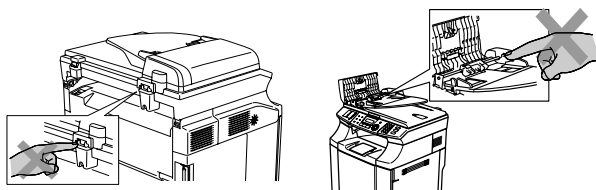


Onnettomuuksien välttämiseksi käsiä ei saa laittaa laitteen reunalle valotustason kannen tai skanneriyksikön alle



## **!** VAROITUS

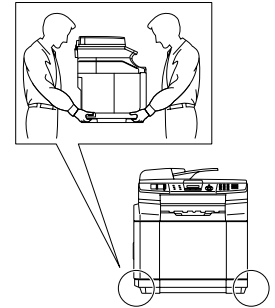
- Onnettomuuksien välttämiseksi kuvissa näytettyä osaa ei saa koskea sormin.



- Älä siivoa roiskunutta väriainetta pölynimurilla. Väriaineesta voi nimittäin aiheutua kipinöintiä imurin sisällä, jolloin tulipalon mahdollisuus on olemassa. Siivoa väriaine huolellisesti puhtaalla, kuivalla, pehmeällä ja nukkaamattomalla liinalla ja hävitä se paikallisen jätemääräysten mukaisesti.
- Älä käytä tulenarkoja aineita laitteen lähellä. Ne voivat aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.
- Jos laite kuumenee, savuaa tai haisee oudolle, katkaise virta heti virtakytkimestä ja irrota laite pistorasiasta. Soita Brother-jälleenmyyjälle tai Brother-asiakaspalveluun.
- Jos laitteen sisään pääsee metalliesineitä, vettä tai muuta nestettä, katkaise virta heti virtakytkimestä ja irrota laite pistorasiasta. Soita Brother-jälleenmyyjälle tai Brother-asiakaspalveluun.
- Älä sijoita tarvikkeita, kuten värikasetteja ja hukkaväripakkausta, avotulen lähelle. Osa tarvikkeista voi syttyä herkästi tietyissä olosuhteissa.
- Älä katso suoraan laservalonsädettä. Se voi vahingoittaa näköaistia. Älä poista äläkä riko laitteen lukitussalpoja.
- Älä käytä laitetta sisäkansi, etukansi tai takakannet auki äläkä ilman lukitussalpoja.

**! VAROITUS**

- Laite on painava: se painaa noin 34,5 kg. Onnettomuuksien välttämiseksi nostajia on oltava aina vähintään kaksi. Varo, ettet jätä sormia väliin, kun lasket laitteen alas.
- Kun nostat laitetta, tartu sen kaikissa neljässä alakulmassa oleviin kädensijoihin. Pidä laite vaakatasossa kannettaessa.



- Noudata varovaisuutta puhelinjohtoja asentaessasi tai muuttaessasi. Älä koske eristämättömiin puhelinjohtoihin tai -laitteisiin, ellei puhelinjohtoa ole irrotettu seinäpistokkeesta. Älä asenna puhelinjohtoja ukkosen aikana. Puhelinpistorasiaa ei saa koskaan asentaa märkään paikkaan.
- Laite on asennettava lähelle pistorasiaa. Pääsyä pistorasian luo ei saa estää. Häätätapauksessa sähköjohto on irrotettava pistorasiasta, jotta virta katkeaa täydellisesti.

**! VAROITUS****TÄRKEITÄ TURVAOHJEITA**

Puhelinlaitteita käytettäessä on noudatettava seuraavia turvaohjeita, jotta tulipalo- ja sähköiskuvaara sekä henkilövahingot voidaan välttää:

1. Älä käytä laitetta veden lähellä, esimerkiksi kylpyammeen, pesualtaan tai pesukoneen lähellä tai kosteassa kellarissa tai uima-altaan lähellä.
2. Vältä tämän tuotteen käyttöä ukkosen aikana. Salama saattaa joissakin harvoissa tapauksissa aiheuttaa sähköiskun.
3. Älä käytä tätä tuotetta kaasuvuodon lähellä, kun teet vuodosta ilmoitusta.

**SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET**

## Tavaramerkit

Brother-logo on Brother Industries Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Brother on Brother Industries Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Multi-Function Link on Brother International Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

© 2004–2005 Brother Industries Ltd. Kaikki oikeudet pidätetään.

Windows ja Microsoft ovat Microsoftin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Macintosh ja TrueType ovat Apple Computer, Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä.

PaperPort ja OmniPage OCR ovat ScanSoft, Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Presto! PageManager on NewSoft Technology Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

Jokaisella yhtiöllä, jonka ohjelmiston nimi on mainittu tässä käyttöoppaassa, on erityinen ohjelmia koskeva ohjelmistosopimus.

**Kaikki muut tässä Käyttöoppaassa, Ohjelmiston käyttöoppaassa ja Verkkokäyttäjän oppaassa mainitut tuotemerkit ja tuotenimet ovat omistajiensa rekisteröityjä tavaramerkkejä.**

## Näytöllä ohjelmointi

Laitteen ohjelmointi on helppo suorittaa käyttämällä laitteen näyttöä ja navigointinäppäimiä. Helppokäyttöisen ohjelmoinnin ansiosta laitteen kaikki asetusvaihtoehdot voi ottaa käyttöön vaivattomasti.

Koska laite ohjelmoidaan näytöllä, olemme laatineet yksityiskohtaiset ohjelmointiohjeet. Seuraa valikon ja ohjelmointiasetusten vaiheiden läpi opastavia ohjeita näytöllä.

## Valikkotaulukko

Taulukko, joka alkaa sivulta B-3, helpottaa laitteen ohjelmavalikkojen asetusten ja vaihtoehtojen ymmärtämistä. Kun olet ensin perehtynyt ohjelmointiin, voit käyttää Valikkotaulukkoa pikaoppaana muuttaessasi asetuksia.



### Vinkki

Voit ohjelmoida laitteen painamalla **Menu/Set** ja sen jälkeen valikon numerot. Määrittele esimerkiksi äänimerkin voimakkuudeksi *Hiljaa*. Valitse *Hiljaa* painamalla **Menu/Set**, **1**, **4**, **2** ja **▲** tai **▼**. Paina sen jälkeen **Menu/Set**.

## Muisti

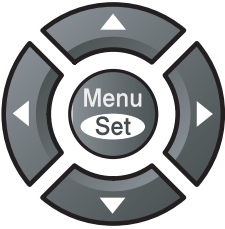




Sähkökatkoksen sattuessa valikon asetukset eivät katoa, sillä ne tallentuvat laitteeseen pysyvästi. Väliaikaiset asetukset (kuten kontrasti, ulkomaan linja jne.) saattavat kadota. Myös päivämäärä ja aika on joskus asetettava uudelleen.



### Vinkki

Sähkökatkon sattuessa laite säilyttää päivämäärän ja kellonajan muistissa enintään 60 tuntia.

## Navigointinäppäimet

	
	Avaa valikko Siirry valikon seuraavalle tasolle Hyväksy asetus
	Selaa näytössä olevan valikon läpi
	Palaa takaisin edelliselle valikkotasolle tai siirry eteenpäin seuraavalle valikkotasolle.
Stop/Exit 	Poistu valikosta

Pääset valikkotilaan painamalla **Menu/Set**. Kun siirryt valikkoon, näyttöön tulee viestejä vuorotellen.

Avaa yleisten asetusten valikko painamalla **1**.

Valitse ▲▼ & Set  
1.Yleiset aset.

—TAI—

Avaa faksivalikko painamalla **2**

Valitse ▲▼ & Set  
2.Faksaus

—TAI—

Avaa kopiointivalikko painamalla **3**

Valitse ▲▼ & Set  
3.Kopio

⋮

Avaa perusasetusten valikko painamalla **0**

Valitse ▲▼ & Set  
0.Perusasetukset

Voit selata valikoita nopeammin painamalla haluamaasi suuntanuolta: ▲ tai ▼.

Kun asetus tulee näyttöön, valitse se painamalla **Menu/Set**.

Sen jälkeen näyttöön tulee valikon seuraava taso.

Kun lopetat asetusten määrittämisen, näyttöön tulee Hyväksytty.

# Valikkotaulukko



Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
1. Yleiset aset.	1. Tilan ajastin	—	5 min <b>2 min</b> 1 min 30 sek 0 sek Ei	Asettaa faksautilaan palaamisajan.	3-7
	2. Paperityyppi	1. Kasetti#1 (Valikko näkyy ainoastaan, jos laitteessa on lisävarusteena saatava paperikasetti #2.)	Ohut <b>Tavallinen</b> Paksu Paksumpi Kierrätyspaperi	Asettaa paperikasetin paperikoon.	3-8
		2. Kasetti#2 (Valikko näkyy ainoastaan, jos laitteessa on lisävarusteena saatava paperikasetti #2.)	Ohut <b>Tavallinen</b> Paksu Paksumpi Kierrätyspaperi	Asettaa paperikasetin paperikoon.	3-8
	3. Pieni paperi	1. Kasetti#1 (Valikko näkyy ainoastaan, jos laitteessa on lisävarusteena saatava paperikasetti #2.)	B5 DL Com10 JISB5	Asettaa paperikasetin paperikoon.	3-8
2. Kasetti#2 (Valikko näkyy ainoastaan, jos laitteessa on lisävarusteena saatava paperikasetti #2.)		B5 JISB5	Asettaa paperikasetin paperikoon.	3-8	



## Vinkki

Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.



Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
1. Yleiset aset. (Jatkuu)	4. Äänen voimakk.	1. Soittoääni	Kovaa <b>Normaali</b> Hiljaa Ei	Säätää soittoään äänenvoimakkuuden.	3-9
		2. Äänimerkki	Kovaa <b>Normaali</b> Hiljaa Ei	Säätää äänimerkin äänenvoimakkuuden.	3-9
		3. Kaiutin	Kovaa <b>Normaali</b> Hiljaa Ei	Säätää kaiuttimen äänenvoimakkuuden.	3-9
	5. Autom. kesäaika	—	<b>Kyllä</b> Ei	Automaattinen kesäajan asettaminen.	3-1
	6. Ekologinen	1. Värinsäästö	<b>Kyllä</b> Ei	Lisää väriasetin sivumäärää.	3-6
		2. Lepoonmenoaika	(0-99) <b>30 min</b>	Kuluttaa vähemmän energiaa.	3-7
	7. LCD-kontrasti	—	▼-□□□□■+▲ ▼-□□□□■+▲ ▼-□□■□□+▲ ▼-□■□□□+▲ ▼-■□□□□+▲	Säätää näytön kontrastia.	3-3
	8. Suojaus	1. Muistinsuojaus		Estää useimmat toiminnot faksien muistiin vastaanottoa lukuun ottamatta.	4-3
		2. Asetusten esto		Estää päivämäärän ja ajan, nimitunnuksen, pikavalintojen ja yleisten asetusten määrittämisen.	4-1
	9. Kasetti:Kopio (Asetus näkyy ainoastaan, jos laitteessa on lisävarusteena saatava paperikasetti #2.)	—	Vain kasetti#1 Vain kasetti#2 <b>Auto</b>	Voit valita kopiointissa käytettävän kasetin.	11-2
0. Kasetti:Faksi (Asetus näkyy ainoastaan, jos laitteessa on lisävarusteena saatava paperikasetti #2.)	—	Vain kasetti#1 Vain kasetti#2 <b>Auto</b>	Voit valita faksauksessa käytettävän kasetin.	6-3	



### Vinkki

Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.





Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
2. Faksaus	1. Vastaanottoas. (Vain faksauksissa)	1. Soittokerrat	05 04 03 <b>02</b> 01 00	Asettaa soittokertojen lukumäärän, jonka jälkeen laite vastaa Vain Fax tai Fax/Puh-tilassa.	6-2
		2. F/P soiton pit	70 sek 40 sek <b>30 sek</b> 20 sek	Asettaa kaksoissoittoajan Fax/Puh-tilassa.	6-3
		3. Faksi tunnist.	Kyllä Ei	Vastaanottaa faksit painamatta <b>Mono Start</b> tai <b>Colour Start</b> .	6-5
		4. Kaukokäy.koodi	Kyllä (*51, #51) Ei	Voit vastata kaikkiin puheluihin rinnakkaispuhelimessa tai ulkoisessa puhelimessa ja kytkeä laitteen päälle tai pois päältä näppäilemällä tarvittavan tunnuksen. Oletustunnukset voi muuttaa.	6-5
		5. Autom. pien.	Kyllä Ei	Pienentää vastaanotettavien faksien kokoa.	6-4
		6. Muist.vast.ot.	Kyllä Ei	Tallentaa saapuvat faksit muistiin automaattisesti, jos paperi loppuu kesken.	6-4
		7. Tummuussäätö	▼-□□□□■+ ▲ ▼-□□□■□+ ▲ ▼-□□■□□+ ▲ ▼-□■□□□+ ▲ ▼-■□□□□+ ▲	Tekee tulosteista tummempia tai vaaleampia.	6-6
		8. Pollaus vast.	Normaali Suojattu Ajastin	Asettaa laitteen noutamaan faksiviestin toisesta faksilaitteesta.	10-1



### Vinkki

Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.

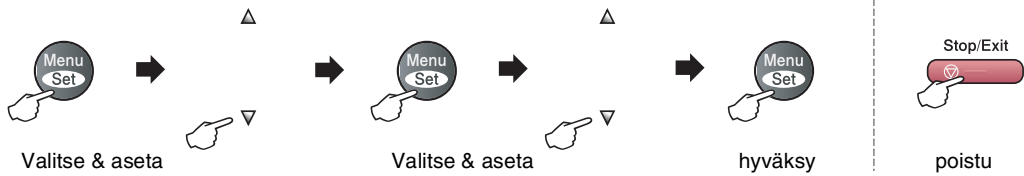


Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
2. Faksaus (Jatkuu)	2. Lähetysasetuks (Vain faksaustilassa)	1. Kontrasti	Auto Vaalea Tumma	Vaalentaa tai tummentaa lähetettävää faksia.	5-5
		2. Faksierotusky.	Normaali Hieno Erittäin hieno Valokuva	Asettaa lähetettävien faksien erottelutarkkuuden.	5-5
		3. Ajast. lähetys	—	Asettaa ajastettujen faksien lähetysajan 24 tunnin muodossa.	5-7
		4. Keräyslähety	Kyllä Ei	Yhdistää kaikki samaan numeroon tarkoitetut ajastetut faksit ja lähettää ne samaan aikaan yhtenä lähetyksenä.	5-8
		5. Lähetä heti	Ei Kyllä Seur. faksi:Kyl. Seur. faksi:Ei	Faksin voi lähettää ilman muistia.	5-6
		6. Pollaus lähet.	Normaali Suojattu	Asettaa laitteen asiakirjan toisen faksilaitteen noudettavaksi.	10-3
		7. Kansilehtias.	Ei Kyllä Seur. faksi:Kyl. Seur. faksi:Ei Tulosta malli	Lähettää automaattisesti ohjelmoidun kansilehden.	5-9
		8. Kansilehtivie.	—	Faksin kansilehdelle voi lisätä tekstiä.	5-9
		9. Ulkomaanlinja	Kyllä Ei	Jos faksien lähettäminen ulkomaille ei onnistu, kytke tämä asetus päälle (Kyllä).	5-7



### Vinkki

Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.



Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
2. Faksaus (Jatkuu)	3. Aseta pikanum.	1. Pikavalinta	—	Tallentaa pikavalintanumerot, jotka voidaan valita yhtä näppäintä (ja <b>Mono Start</b> tai <b>Colour Start</b> -näppäintä) painamalla.	7-3
		2. Lyhytvalinta	—	Tallentaa lyhytvalintanumerot, jotka voidaan valita vain muutamaa näppäintä (ja <b>Mono Start</b> tai <b>Colour Start</b> -näppäintä) painamalla.	7-4
		3. Luo ryhmiä	—	Asettaa ryhmänumeron sarjalähetystä varten.	7-5
	4. Raporttiaset.	1. Lähetysraport.	Kyllä Kyllä+Kuva Ei Ei+Kuva	Lähetys- ja yhteysraportin alkuasetukset.	9-1
		2. Yhteysrap.väli	7 päivän välein 2 päivän välein 24 h välein 12 h välein 6 h välein Joka 50. faksi Ei		9-1
	5. Kauko-ohj.val. (Varmuustulostus faksin edelleenlähetyks- tai PC-Fax-vastaanottoiminnoissa)	1. Edell.läh/Tall.	Ei Edelleenlähetyks Faksitallennus PC-vastaanotto	Asettaa laitteen lähettämään faksit edelleen, tallentamaan saapuvat faksit muistiin, niin että voit kaukonoutaa ne, vaikka et ole laitteen lähetyksillä, tai siirtämään faksit tietokoneellesi.  Jos olet valinnut faksien edelleenlähetyksen tai PC-Fax-vastaanoton, voit ottaa käyttöön varmuustulostuksen.	8-1 8-3
			2. Kauko-käyttö	--- *	Tunnuksen asetus kaukonoutoa varten.
		3. Tulosta viesti	—	Tulostaa saapuneet, muistiin tallennetut faksit.	6-6



### Vinkki

Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.



Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu	
2. Faksaus (Jatkuu)	6. Jälj.oleva työ	—	—	Tarkistaa, mitkä tehtävät ovat jonossa, niin että voit halutessasi peruuttaa valitut tehtävät.	5-8	
	0. Muut asetukset	1. Yhteensopivuus	Korkea Normaali Perus	Säätää taajuuskorjausta ongelmallisissa lähetyksissä.	C-19	
3. Kopio	1. Laatu	—	Teksti Auto Valokuva	Mahdollistaa asiakirjan tyyppiä vastaavan kopion erottelutarkkuuden valinnan.	11-3	
	2. Kirkkaus	—	▼-□□□□■+▲ ▼-□□□□□+▲ ▼-□□□□□+▲ ▼-□■□□□+▲ ▼-■□□□□+▲	Säätää kopion kirkkautta.	11-7	
	3. Kontrasti	—	▼-□□□□■+▲ ▼-□□□□□+▲ ▼-□□□□□+▲ ▼-□■□□□+▲ ▼-■□□□□+▲	Säätää kopion kontrastia.	11-8	
	4. Värien säätö	1. Punainen	—	P:-□□□□■+ P:-□□□□□+ P:-□□■□□+ P:-□■□□□+ P:-■□□□□+	Säätää kopion punaisuutta.	11-8
		2. Vihreä	—	V:-□□□□■+ V:-□□□□□+ V:-□□■□□+ V:-□■□□□+ V:-■□□□□+	Säätää kopion vihreyttä.	11-8
		3. Sininen	—	S:-□□□□■+ S:-□□□□□+ S:-□□■□□+ S:-□■□□□+ S:-■□□□□+	Säätää kopion sinisyyttä.	11-8



### Vinkki

Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.



Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
4. Tulostin	1. Emulointi	—	Auto HP LaserJet BR-Script 3	Valitsee emulointitilan.	Katso CD-ROM-levyllä olevaa Ohjelmiston käyttöopasta
	2. Tulostusaset.	1. Sis. fontti	—	Tulostaa luettelon laitteen sisäisistä fonteista.	
		2. Asetukset	—	Tulostaa luettelon laitteen tulostusasetuksista.	
		3. Testitulostus	—	Tulostaa testisivun.	
	3. Alusta tulost.	—	—	Palauttaa tulostusasetuksiksi alkuperäiset tehdasasetukset.	
4. Kalibrointi	—	Kalibroi Tehdasasetus	Säätää värikylläisyyttä tai palauttaa värien hienosäädöksi tehdasasetukset.		
5. Tul. raportti	1. Lähet.vahvist.	—	—	Voit tulostaa nämä luettelot ja raportit.	9-2
	2. Ohje	—	—		
	3. Pikanumerot	—	—		
	4. Faksiraportti	—	—		
	5. Käytt. aset.	—	—		
	6. Verkkoasetuk.	—	—		
	7. Tilauskaavake	—	—		



### Vinkki

Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.



Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
6. Lähiverkko	1. Aseta TCP/IP	1. <b>BOOT method</b>	Auto Static Rarp BOOTP DHCP	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava BOOT-menetelmä.	Katso CD-ROM-levyllä olevaa verkkokäyttäjän opasta
		2. <b>IP-osoite</b>	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä IP-osoite.	
		3. <b>Aliver.peite</b>	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä aliverkkopeite.	
		4. <b>Yhdyskäytävä</b>	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä yhdyskäytävän osoite.	
		5. <b>Solmun nimi</b>	BRN_XXXXXX	Syötä solmun nimi.	
		6. <b>WINS-asetus</b>	Auto Static	Voit valita WINS-asetustilan.	
		7. <b>WINS-palvelin</b>	(Ensisijainen) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Toissijainen) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen WINS-palvelimen IP-osoitteen.	
		8. <b>Nimipalvelin</b>	(Ensisijainen) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Toissijainen) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoitteen.	
		9. <b>APIPA</b>	Kyllä Ei	Varaa automaattisesti IP-osoitteen linkki-paikallinen-osoitealuelta.	

**Vinkki**

Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.



Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
6. Lähiverkko (Jatkuu)	2. Aseta internet	1. Sähköp.osoite	(60 merkkiä)	Syötä sähköpostiosoite.	Katso CD-ROM-levyllä olevaa verkkokäyttäjän opasta
		2. SMTP-palvelin	[000-255] . [000-255] . [000-255] . [000-255]	Syötä SMTP-palvelimen osoite.	
		3. POP3-palvelin	[000-255] . [000-255] . [000-255] . [000-255]	Syötä POP3-palvelimen osoite.	
		4. Postil.tunnus	(korkeintaan 20 merkkiä)	Syötä postilokeron nimi.	
		5. Postil.salasa.	Tunnussana: *****	Syötä tunnussana POP3-palvelimeen sisäänkirjautumista varten.	
	3. As.sähköp.vast	1. Auto pollaus	<b>Kyllä</b> Ei	Tarkistaa automaattisesti, onko POP3-palvelimessa uusia viestejä.	
		2. Poll. tiheys	(01-60) 10Min	Asettaa aikavälin sen tarkistamiseksi, onko POP3-palvelimessa uusia viestejä.	
		3. Otsikko	Kaikki Aihe+Läh.+Vast. <b>Ei mitään</b>	Valitsee sähköpostin tulostettavassa otsikossa näkyvät tiedot.	
		4. Virhviest pois	<b>Kyllä</b> Ei	Poistaa virheelliset viestit automaattisesti.	
		5. Vahvistus	Kyllä MDN <b>Ei</b>	Lähetää ilmoitusviestejä.	

**Vinkki**

Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.



Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
6. Lähiverkko (Jatkuu)	4. As. sähköp.läh.	1. Aihe	—	Näyttää Internet Fax-tietoihin liitetyn aiheen.	Katso CD-ROM-levyllä olevaa verkkokäyttäjän opasta
		2. Kokorajoitus	Kyllä Ei	Näyttää varoituksen, että sähköpostin asiakirjan koko on yli 1 Mt. Asiakirjaa ei lähetetä.	
		3. Vahvistus	Kyllä Ei	Lähetää ilmoitusviestejä.	
	5. Edel.lähet.as.	1. Edelleenlähet.	Kyllä Ei	Välittää asiakirjan toiselle faksilaitteelle.	
		2. Ed.läh.domain	Edel.lähet.XX: (01-10)	Rekisteröi domain-nimen. (korkeintaan 30 merkkiä)	
		3. Edel.läh.rap.	Kyllä Ei	Tulostaa välityslähetysraportin.	
	6. Muut asetukset	1. Ethernet	Automaattinen 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Valitsee Ethernet-linkkitilan.	
		2. Aikavyöhyke	GMT-XX:XX	Valitsee oman maasi aikavyöhykkeen.	
	7. Skann.sähköp.	1. M/V tied.tyyp.	TIFF PDF	Valitsee tiedostotyyppin.	
		2. Väri tie.tyyp.	JPEG PDF		
	0. Tehdasasetuks.	—	—	Palauttaa kaikki verkkoasetukset tehtaalta säädettyihin oletusasetuksiin.	



### Vinkki

Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.





Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
7. Laitetiedot	1. Sarjanumero	—	—	Voit tarkistaa laitteen sarjanumeron.	C-40
	2. Sivulaskuri	—	Yhteensä Kopio Tulostet. Lista/Fax	Voit tarkistaa, montako sivua laitteella on kaikkiaan tulostettu sen käyttöiän aikana.	C-40
	3. Osien käyt. ikä	1. OPC-hihnan ikä	OPC-hihnan ikä Jäljellä:XXX%	Voit tarkistaa näiden osien käyttämättömän (jäljellä olevan) käyttöiän prosentteina.	C-41
		2. Kiinn.yks. Ikä	Kiinn.yks. Ikä Jäljellä:XXX%		
		3. 120K kitin ikä	120K kitin ikä Jäljellä:XXX%		
4. PF Kit2 ikä		PF Kit2 ikä Jäljellä:XXX%			
4. Nollausvalikko	—	OPC-hihna Kiinnitysyksikkö 120K Kit PF Kit2	Nollaa vaihdetun osan käyttöikalaskurin.	C-35 C-37	
0. Perusasetukset	1. Vastaustila	—	<b>Vain faksi</b> Faksi/Puhelin Ulkoinen/Puh.va. Manuaalinen	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava vastaanotto-tila.	6-1
	2. Pvm/Kello	—	—	Asettaa päivämäärän ja kellonajan näyttöön ja lähetettävien faksien faksitunnisteisiin.	3-1
	3. Nimitunnus	—	Fax: Puh: Nimi:	Ohjelmoi nimen sekä faksinumeron näkymään faksattavilla sivuilla.	3-2
	4. Valintaaäni	—	Tunnistus <b>Ei tunnistusta</b>	Kytkee valintaaänen tunnistuksen päälle ja pois.	C-19
	5. Linjavalinta	—	<b>Normaali</b> Keskus ISDN	Valitsee puhelinlinjatyyppin.	3-3
	0. Kielivalinta	—	Norja Ruotsi Tanska <b>Suomi</b> Englanti	Voit muuttaa näytön kielen haluamaksesi.	3-1






### Vinkki

Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.

## Copy Options (Kopiointiasetukset) -näppäin

**Options** -näppäimellä voit muuttaa seuraavia seuraavan kopion kopiointiasetuksia. Kun valitset asetuksen painamalla **Menu/Set**, nestekidenäytössä näkyy Väliaik. asetus. Jos olet lopettanut asetusten valitsemisen, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Paina	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Sivu
Options 	 valitse	 valitse	
	Laatu	<b>Automaattinen</b> Teksti Valokuva	11-3
	Pinoa/Lajittele	<b>Pinoa</b> Lajittele	11-7
	Kirkkaus	▼ -□□□□■+▲ ▼ -□□□■□+▲ ▼ -□□■□□+▲ ▼ -□■□□□+▲ ▼ -■□□□□+▲	11-7
	Kontrasti	▼ -□□□□■+▲ ▼ -□□□■□+▲ ▼ -□□■□□+▲ ▼ -□■□□□+▲ ▼ -■□□□□+▲	11-8
	Sivun asettelu	<b>Ei (1 in 1)</b> 2 in 1 (P) 2 in 1 (V) 4 in 1 (P) 4 in 1 (V) Juliste(3 x 3)	11-5
	kasetin valinta (Valikko näkyy ainoastaan, jos laitteessa on lisävarusteena saatava paperikasetti #2.)	<b>Auto</b> #1 (XXX)* #2 (XXX)*	11-2

\* XXX on paperikasetissa olevan paperin havaittu koko tai pieni paperikoko, jonka olet asettanut valitsemalla **Menu/Set**, 1, 3.



### Vinkki

- Jos kummassakin kasetissa on samankokoista ja samanlaista paperia, valitsemalla **Auto** laite ottaa paperin kasetista #2, kun kasetissa #1 ei ole enää paperia.
- Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna.

## Tekstin syöttäminen

Ohjelmoidessasi tiettyjä valikon asetuksia, kuten nimitunnusta, saatat joutua näppäilemään laitteeseen tekstiä. Useimpien numeronäppäinten yläpuolelle on merkitty kolme tai neljä kirjainta. Näppäimissä **0**, **#** ja **\*** ei ole kirjaimia, sillä niillä syötetään erikoismerkkejä.

Painamalla toistuvasti samaa numeronäppäintä saat näkyviin haluamasi merkin.

Paina näppäintä	yhden kerran	kaksi kertaa	kolme kertaa	neljä kertaa
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

### Välilyöntien syöttäminen

Syötä väli faksinumeroon painamalla ► numeroiden välillä. Syötä välilyönti nimeen painamalla ► merkkien välillä.

### Virheiden korjaaminen

Jos syötät väärän kirjaimen ja haluat vaihtaa sen, siirrä kohdistin väärän kirjaimen alle painamalla ◀. Paina sitten **Stop/Exit**. Kohdistimen yläpuolella ja oikealla puolella olevat kirjaimet poistetaan. Syötä sen jälkeen oikea merkki. Voit myös siirtyä taaksepäin ja kirjoittaa väärin kirjainten päälle.

### Kirjainten toistaminen

Kun haluat syöttää kirjaimen, joka on samassa näppäimessä kuin edellinen kirjain, siirrä kohdistinta oikealle painamalla ► ja paina näppäintä sitten uudelleen.

### Erikoismerkit ja symbolit

Paina **\***, **#** tai **0** ja siirrä sitten kohdistin haluamasi erikoismerkin tai symbolin alle painamalla ◀ tai ►. Valitse se painamalla

#### Menu/Set.

Paina **\*** kun (välilyönti) ! " # \$ % & ' haluat ( ) \* + , - . / €

Paina **#** kun ; < = > ? @ [ ] ^ \_ haluat

Paina **0** kun Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0 haluat

## Vianetsintä

### Virheviestit

Pitkälle kehitellyissä toimistolaitteissa esiintyy virheitä silloin tällöin. Laite pystyy yleensä tunnistamaan ongelman ja näyttää virheviestin. Alla olevassa taulukossa on selitetty useimmin esiintyvät virheviestit.

Voit selvittää useimmat ongelmat itse. Jos tarvitset lisäapua, Brother Solutions Center sisältää uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintäohjeet.

Vieraile sivustossamme <http://solutions.brother.com>.

VIRHEVIESTIT		
VIRHEVIESTI	SYY	TOIMENPIDE
Alustus ei toimi  Tulost. ei toimi  Skann. ei toimi	Laitteessa on vika.	Sammuta laite ja kytke virta uudelleen. Jollei virheviesti häviä, anna koneen levätä useita minuutteja ja kytke virta sen jälkeen uudelleen. (Laite voi olla pois päältä 60 tuntia, ennen kuin muistiin tallennetut faksit häviävät.) Jos laitteen on tarkoitus olla pois päältä pitempään kuin 60 tuntia, tallenna faksit tietokoneelle. Katso <i>Faksien siirtäminen tietokoneelle</i> sivulla C-4.)
Aseta kas. uud. Aseta kas. uud.	Ilmoitettua kasettia ei ole suljettu kunnolla.	Sulje ilmoitettu kasetti kunnolla.
Dataa jäljellä	Tulostustiedot ovat jääneet laitteen muistiin.  Tulostustiedot ovat jääneet laitteen muistiin. Liitäntäkaapeli irrotettiin, kun tietokone lähetti tietoa laitteeseen.	Aloita tulostaminen uudelleen tietokoneelta.  Paina <b>Job Cancel</b> . Laite peruuttaa työn ja poistaa sen muistista. Yritä tulostaa uudelleen.
Ei kiinnitysyks.	Kiinnitysyksikköä ei havaittu.	Asenna se paikalleen. (Katso <i>Kiinnitysyksikkö</i> sivulla C-35 ja noudata ohjeita, jotta tela tulisi oikein asennettua.)
Ei mustetta X  X = C, M, Y, K (K: musta, C: syaani, M: magenta, Y: keltainen)	Värikasettia ei ole asennettu oikein.	Aseta värikasetti X uudelleen. (Katso ohjeet <i>Pika-asennusoppaasta</i> .)
Ei OPC-hihnaa	OPC-hihnakasettia ei ole asennettu.	Asenna OPC-hihnakasetti. (Katso <i>OPC-hihnakasetti</i> sivulla C-33.)
Ei siirtotelaa	Siirtotelaa ei ole asennettu.	Asenna siirtotela. (Katso <i>Siirtotelan vaihtaminen</i> sivulla C-39 ja noudata ohjeita, jotta tela tulisi oikein asennettua.)
Ei tallennettu	Yritit käyttää pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroa, jota ei ole ohjelmoitu.	Ohjelmoi pikavalinta- tai lyhytvalintanumero. (Katso <i>Pikavalintanumeroiden tallentaminen</i> sivulla 7-3 ja <i>Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen</i> sivulla 7-4.)

VIRHEVIESTIT		
VIRHEVIESTI	SYY	TOIMENPIDE
Ei vastaa/varat.	Soittamaasi numeroon ei vastata tai se on varattu.	Tarkista numero ja yritä uudelleen.
Hukkaväri täynnä	Hukkaväripakkaus on täysi.	Vaihda hukkaväripakkaus. (Katso <i>Hukkaväripakkauksen vaihtaminen</i> sivulla C-32.)
Hukkaväri täytt.	Hukkaväripakkaus on melkein täysi.	Vaihda hukkaväripakkaus. (Katso <i>Hukkaväripakkauksen vaihtaminen</i> sivulla C-32.)
kalibrointi kalibrointi epäonnistui	Väriaine käy vähiin.	Tarkista, ettei mikään värikasetti ole loppumassa, ja yritä uudelleen.
Kansi on auki Sulje etukansi (2).	Etukantta ei ole suljettu kunnolla.	Sulje laitteen etukansi.
Kansi on auki Sulje sisäkansi (1).	Sisäkantta ei ole suljettu kunnolla.	Sulje laitteen sisäkansi.
Kansi on auki Sulje takakansi (3).	Takakantta ei ole suljettu kunnolla.	Sulje laitteen takakansi.
Muisti täynnä	Laitteen muisti on täynnä.	(Faksin lähetys tai kopiointi meneillään) Lähetä tai kopioi skannatut sivut painamalla <b>Mono Start</b> tai <b>Colour Start</b> . —TAI— Paina <b>Stop/Exit</b> ja odota muiden käynnissä olevien toimintojen päättymistä. Yritä sitten uudelleen. —TAI— Poista faksit muistista. (Katso <i>Muisti täynnä</i> -viesti sivulla 5-3.)  (Tulostus käynnissä) Pienennä tulostuksen erottelutarkkuutta. (Katso lukua <i>Lisäasetukset (Advanced)</i> -välilehti CD-ROM-levyllä olevasta Ohjelmiston käyttöoppaasta.) —TAI— Poista faksit muistista. (Katso <i>Muisti täynnä</i> -viesti sivulla 5-3.) —TAI— Lisää muistia. (Katso <i>Lisämuistin asentaminen</i> sivulla D-4.)
Paperitukos A1 Paperitukos A2 Paperitukos B Paperitukos C	Poista juuttunut paperi. Katso tunnuskaaviosta sijainti.	Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla C-6.
Poista paperit	Ulostuloalusta on täynnä.	Poista paperit ulostuloalustalta.
Tark. asiakirja	Asiakirja on asetettu tai syötetty väärin tai arkinsyöttölaitteeseen asetettu asiakirja on liian pitkä.	Katso <i>Asiakirja on juuttunut</i> sivulla C-5. Katso <i>Arkinsyöttölaitteen käyttäminen</i> sivulla 2-10.

VIRHEVIESTIT		
VIRHEVIESTI	SYY	TOIMENPIDE
Tarkista paperi	Laitteen paperi on loppunut tai paperia ei ole asetettu oikein ilmoitettuun paperikasettiin.	Lisää paperia paperikasettiin. —TAI— Poista paperi kasetista ja aseta se kasettiin oikein.
Vaihda 120K Kit	120K kit -pakkauksen vaihtoaika.	Soita Brother-jälleenmyyjälle tai Brother-asiakaspalveluun ja vaihda 120K kit -pakkaus.
Vaihda kiinn.yks	Kiinnitysyksikön vaihtoaika.	Vaihda kiinnitysyksikkö. (Katso <i>Kiinnitysyksikön vaihtaminen</i> sivulla C-36.)
Vaihda OPC-hihna	OPC-hihnakasetin vaihtoaika	Vaihda OPC-hihnakasetti. (Katso <i>Vaihda OPC-hihna -viesti</i> sivulla C-33.)
Vaihda PF Kit2	PF Kit2 -pakkauksen vaihtoaika.	Soita Brother-jälleenmyyjälle tai Brother-asiakaspalveluun ja vaihda PF Kit2 -pakkaus.
Väri vähissä X  X = C, M, Y, K	Ilmoitettu väri on lähes loppu.	Tilaa tässä vaiheessa uusi värikasetti.
Värikaset. tyhjä X  X = C, M, Y, K	Väri on loppunut eikä tulostaminen ole mahdollista.	Vaihda tyhjä värikasetti uuteen. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla C-29.)
Värikasettinvirhe	Laite on havainnut yhteensopimattoman värikasetin.	Käytä ainoastaan aitoja Brother-värikasetteja.
Yhteys katkesi	Yhteys on katkaistu linjan toisesta päästä.	Yritä lähettää tai vastaanottaa uudelleen.
Yhteysvika	Häiriö puhelinlinjalla aiheutti tiedonsiirtovirheen.	Yritä lähettää faksi uudelleen tai liittää laite toiseen puhelinlinjaan. Jos ongelma ei ratkea, pyydä puhelinlaitosta tarkastamaan puhelinlinja.
Yhteyt. ei saatu	Yritit pollata faksia, jota ei ole asetettu odottamaan pollausta.	Tarkista toisen osapuolen pollausasetukset.

## Tarkista, onko laitteen muistissa fakseja

- 1 Paina **Menu/Set, 9, 0, 1**.
- 2 Jos näytöllä näkyy *Ei fakseja*, laitteen muistissa ei ole fakseja.  
—TAI—  
Jos näytöllä näkyy *Syötä faksinro*, laitteen muistissa on fakseja.
  - Voit siirtää faksit toiseen faksilaitteeseen. (Katso *Faksien edelleenlähettäminen toiseen faksilaitteeseen*.)
  - Voit siirtää faksit laitteen muistista tietokoneellesi. (Katso *Faksien siirtäminen tietokoneelle*.)



### Vinkki

Voit siirtää yhteysraportin toiseen faksilaitteeseen painamalla **Menu/Set, 9, 0, 2** vaiheessa 1.

## Faksien edelleenlähettäminen toiseen faksilaitteeseen

Jos et ole asettanut laitteellesi nimitunnusta, et voi siirtää faksien edelleenlähetystilaan.

- 1 Syötä faksinumero, johon faksit edelleenlähetetään.
- 2 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

## Faksien siirtäminen tietokoneelle

Voit siirtää faksit laitteen muistista tietokoneellesi.

- 1 Paina **Stop/Exit**.
- 2 Varmista, että olet asentanut tietokoneelle **MFL-Pro Suite** -ohjelman. Käynnistä **PC-Fax-vastaanotto** tietokoneelta. (Lisätietoja PC-Fax-vastaanotosta, katso lukua *Brother PC-Fax-ohjelmiston käyttö* CD-ROM-levyllä olevasta Ohjelmiston käyttöoppaasta.)
- 3 Varmista, että laitteen asetus on PC-vastaanotto. (Katso *PC-Fax-vastaanotto (myös tietokone sammutettuna)* sivulla 8-2.)  
Asetusvaiheessa näyttö kysyy, haluatko siirtää faksit tietokoneelle.
- 4 Jos haluat siirtää kaikki faksit tietokoneellesi, paina **1**.

—TAI—

Jos haluat poistua ja jättää faksit muistiin, paina **2**.



### Vinkki

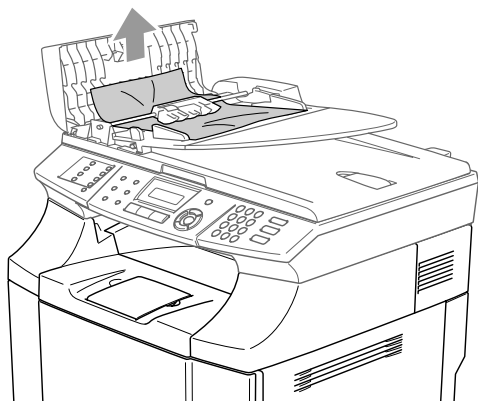
Jos laitteen näytöllä näkyy virheilmoitus, kun faksit on siirretty, irrota laite verkkovirrasta useiksi minuuteiksi ja kytke se sen jälkeen uudelleen.

## Asiakirja on juuttunut

Jos asiakirja on juuttunut, noudata seuraavia ohjeita.

### Asiakirja on juuttunut arkinsyöttölaitteen yläosaan.

- 1 Poista arkinsyöttölaitteesta paperi, joka ei ole juuttunut kiinni.
- 2 Avaa arkinsyöttölaitteen kansi.
- 3 Vedä juuttunut asiakirja ulos vasemmalle.



- 4 Sulje arkinsyöttölaitteen kansi.  
Paina **Stop/Exit**.

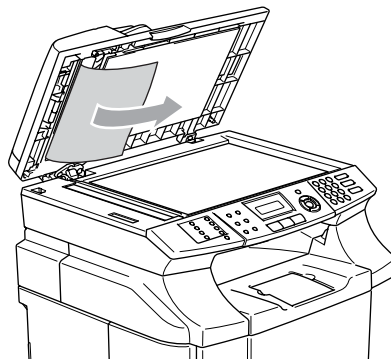


### Vinkki

Vältät uudet asiakirjan juuttumiset sulkemalla arkinsyöttölaitteen kannen oikein työntämällä sitä varovasti keskeltä.

### Asiakirja on juuttunut arkinsyöttölaitteen sisälle.

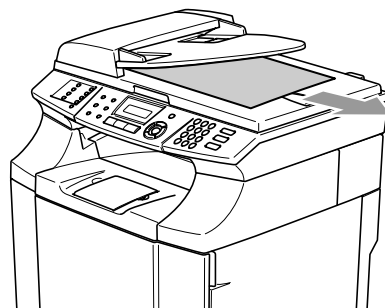
- 1 Poista arkinsyöttölaitteesta paperi, joka ei ole juuttunut kiinni.
- 2 Nosta valotustason kansi ylös.
- 3 Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.



- 4 Laske kansiosa alas.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

### Asiakirja on juuttunut ulostuloalustaan.

- 1 Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.

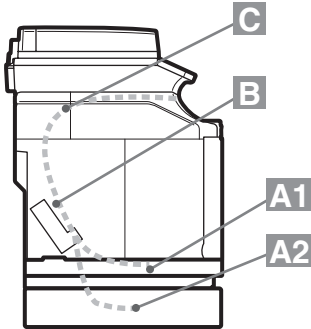


- 2 Paina **Stop/Exit**.



## Paperitukokset

Jos paperi juuttuu laitteen sisälle, laite pysähtyy. Näyttöön tulee jokin seuraavista viesteistä, joka kertoo, missä tukos on.



Paperitukos A1

Paperitukos normaalipaperikasetissa (KASETTI1)

Paperitukos A2

Paperitukos lisävarusteena saatavassa alakasetissa (KASETTI2)

Paperitukos B

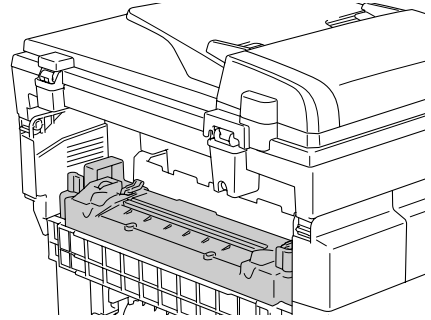
Paperitukos kiinnitystelan etuosassa

Paperitukos C

Paperitukos paperin ulostulokohdassa

### VAROITUS

Kiinnitysyksikkö ja sitä ympäröivät osat ovat *kuumia!* Älä koske alla olevassa kuvassa näkyvää aluetta.



Paperi voi juuttua paperikasettiin, laitteen sisään, takakannen kohdalle tai kohtaan, jossa se tulee ulos laitteesta. Tarkista tukoksen sijainti ja poista tukkeutunut paperi noudattamalla seuraavilla sivuilla annettuja ohjeita.

Jos näytössä on edelleen virheviesti paperitukoksen poistamisen jälkeenkin, tukoksia voi olla muualla lisää. Tarkista koko laite perusteellisesti.

Kun olet noudattanut ohjeita, laite jatkaa tulostusta automaattisesti.

Paperitukoksen jälkeen tiedot yleensä jäävät laitteen muistiin.

Paperitukoksen irrottamisen jälkeen seuraavalla sivulla on yleensä liikaa väriainetta. Tulosta useita testisivuja, ennen kuin jatkat tulostustyötäsi.

**! HUOMAUTUS**

- Älä koske tukkiutuneen paperin väriaineen pintaa. Voit tahria kätesi tai vaatteesi.
- Irrota juuttunut paperi varovasti, ettei väriaine leviä ympäriinsä.
- Varo, ettet tahraa käsiäsi ja vaatteitasi. Pese väriainetahrat välittömästi kylmällä vedellä.
- Älä koskaan kosketa siirtotelaa.
- Paperikasetissa oleva kulmista käpristynyt paperi aiheuttaa helposti tukoksia. Käännä paperi toisinpäin, niin vältät tukokset.

**Vinkki**

Älä käytä seuraavan tyyppistä paperia:

- taipunut/käpristynyt paperi
- kostea paperi
- vaatimuksia täyttämätön paperi

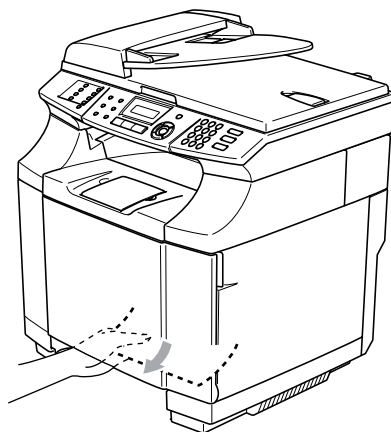
## Paperitukos A1/Paperitukos A2 (paperitukos paperikasetissa)

Paperitukos A1

Paperitukos A2

Jos paperikasetissa on tukos, toimi näin:

- 1 Vedä paperikasetti ulos.
- 2 Ota pois juuttunut paperi.



- 3 Aseta paperikasetti takaisin laitteeseen.
- 4 Avaa takakansi. Jos paperin ulostulokohdassa on juuttunut paperi, poista se.
- 5 Sulje takakansi.

## Paperitukos B (paperi juuttunut laitteen sisään)

### Paperitukos B

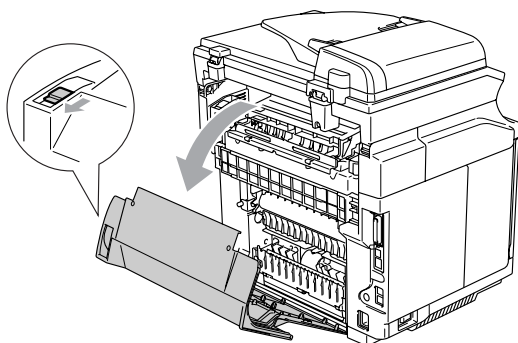
Jos paperi on juuttunut laitteen sisään, toimi näin:

#### ! VAROITUS

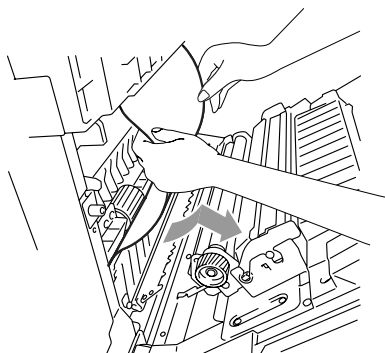


Tällaiset paperitukokset sijaitsevat lähellä kiinnitystelaä, joka on erittäin kuuma käytön aikana. Irrota paperi varovasti.

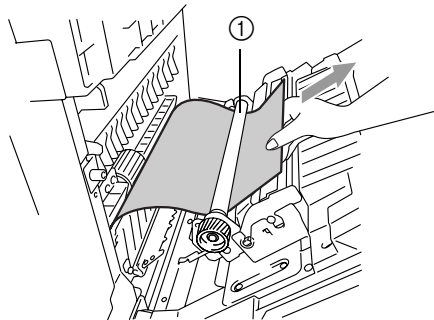
- 1 Avaa takakansi.



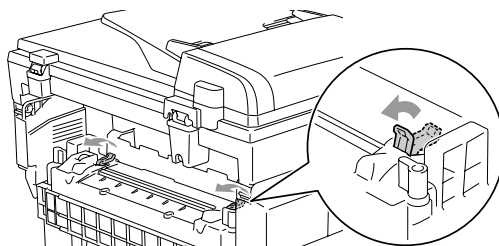
- 2 Poista juuttunut paperi tarttumalla siihen molemmin käsin ja vetämällä sitä hitaasti itseäsi kohti.



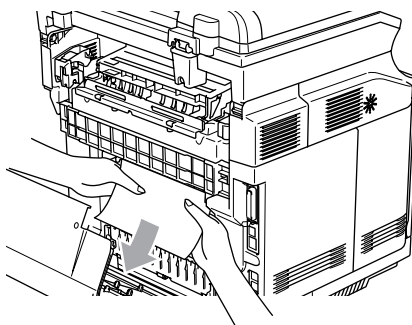
- 3 Jos paperi on tarttunut kirjaustelaan (1), irrota juuttunut paperi tarttumalla siihen molemmin käsin ja vedä sitä hitaasti itseäsi kohti.



- 4 Jos paperi on tarttunut kiinnitystelaan, avaa kiinnitysyksikön vapautusvivut kummaltakin sivulta.



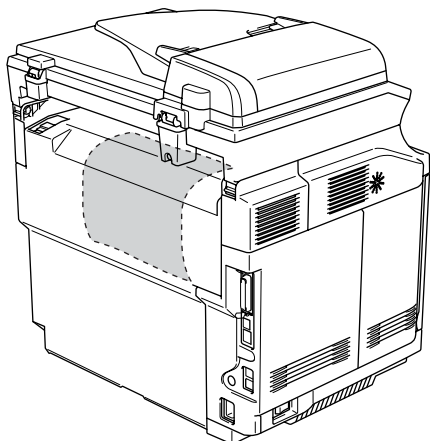
- 5 Poista juuttunut paperi laitteen takaa tarttumalla siihen molemmin käsin ja vetämällä sitä hitaasti itseäsi kohti.



- 6 Sulje kiinnitysyksikön vapautusvivut.
- 7 Sulje takakansi.

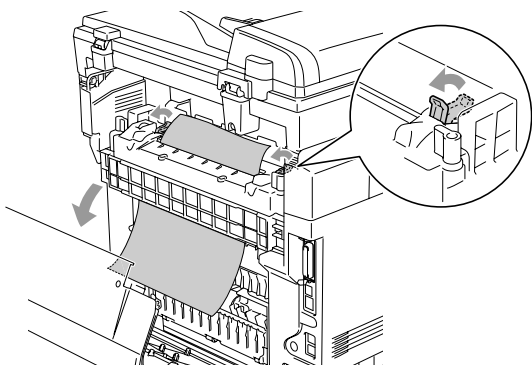
## Paperitukos C (tukos paperin ulostulokohdassa)

Paperitukos C

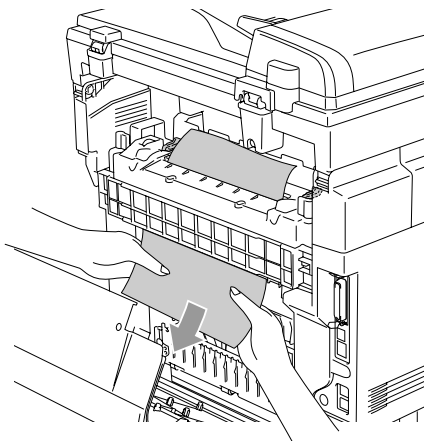


Jos paperi on siirtynyt takakannen taakse ja juuttunut kohtaan, jossa se tulee ulos laitteesta, toimi näin:

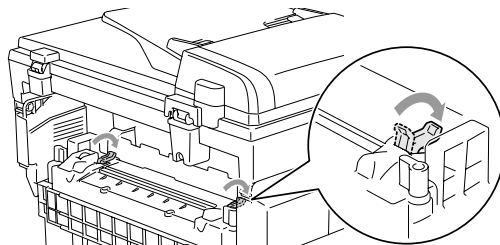
- 1 Avaa takakansi ja avaa kiinnitysyksikön vapautusvivut.



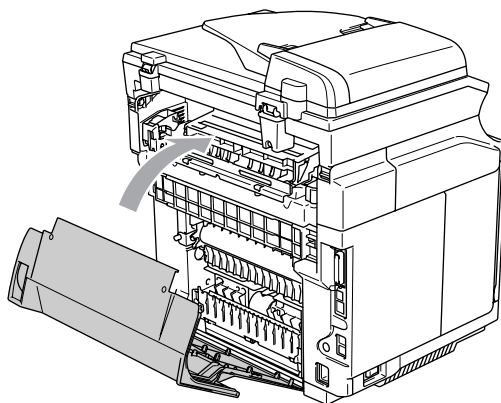
- 2 Poista juuttunut paperin vetämällä se hitaasti ulos.



- 3 Sulje kiinnitysyksikön vapautusvivut.



- 4 Sulje takakansi.



## Ongelmia laitteen toiminnassa

Jos faksit näyttävät viallisilta, ota ensin kopio. Jos kopio näyttää hyvältä, vika ei todennäköisesti ole laitteessa. Tarkista seuraavat seikat ja seuraa vianetsintäohjeita.

Brother Solutions Center -sivusto sisältää uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintäohjeet.

Vieraile sivustossamme <http://solutions.brother.com>.

ONGELMA	TOIMENPITEET
<b>Faksien tulostaminen ja vastaanottaminen</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiivistynyt teksti</li> <li>• Vaakasuuntaiset raidat</li> <li>• Ylä- ja alarivit puuttuvat</li> <li>• Rivejä puuttuu</li> </ul>	Yleensä tämän aiheuttaa huono puhelinyhteys. Jos kopiointijälki näyttää hyvältä, vika on luultavasti huonossa yhteydessä. Tämä saattaa johtua staattisesta sähköstä tai puhelinlinjalla olevasta häiriöstä. Pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen.
Huono tulostuslaatu	Katso <i>Tulostuslaadun parantaminen</i> sivulla C-15.
Vastaanotetuissa fakseissa on jaettuja tai tyhjiä sivuja.	Jos vastaanotetun faksit jakautuvat kahdelle sivulle tai faksin mukana tulostuu ylimääräinen tyhjä sivu, kytke automaattinen pienennys päälle valikosta. (Katso <i>Vastaanotettavan faksin tulostaminen pienennettynä (automaattinen pienentäminen)</i> sivulla 6-4.)
Vastaanotetut värifaksit tulostuvat mustavalkoisina.	Vaihda tyhjä tai lähes tyhjä väriasetit ja pyydä sitten lähettäjää lähettämään värifaksi uudelleen. (Katso <i>Väriasetin vaihtaminen</i> sivulla C-29.) Kun faksin välitys tai faksitallennus on kytketty päälle, värillisen faksin voi vastaanottaa vain, jos lähetävä faksilaite voi muuntaa sen mustavalkoiseksi. (Katso <i>Kaukofaksitoimintojen kytkeminen pois päältä</i> sivulla 8-3.)
<b>Puhelinlinja tai yhteys</b>	
Valinta ei toimi.	Tarkista, kuuluuko valintaääntä. Tarkista kaikki liitännät. Tarkista sähköjohdon liitäntä. Jos laitteeseen on kytketty ulkoinen puhelin, lähetä faksi manuaalisesti nostamalla ulkoisen puhelimen kuuloke ja valitsemalla numero puhelimella. Odota, että kuulet faksin vastaanottoääntä ja paina sitten <b>Mono Start</b> tai <b>Colour Start</b> .
Laite ei vastaa, kun siihen soitetaan.	Varmista, että laitteen vastaanottotila vastaa asetuksia. (Katso <i>Vastaanottotila</i> sivulla 6-1.) Tarkista, kuuluuko valintaääntä. Jos mahdollista, soita laitteeseen ja tarkista, vastaako se. Jos laite ei vielääkään vastaa, tarkista, että puhelinjohto on kunnolla kiinni. Jos laite ei soi, kun yrität soittaa siihen, pyydä puhelinyhtiötä tarkistamaan linja.

ONGELMA	TOIMENPITEET
<b>Faksien lähettäminen</b>	
Kone ei voi lähettää useita sivuja skannerin lasilta.	Varmista, että suora lähetys on katkaistu pois päältä. (Katso <i>Suora lähetys</i> sivulla 5-6.)
Huono faksien lähetyslaatu	Vaihda erottelutarkkuudeksi <i>Hieno tai Erittäin hieno</i> . Tarkista laitteen skannerin toiminta ottamalla kopio. Jos kopion laatu ei ole hyvä, puhdistu skanneri. (Katso <i>Valotustason puhdistaminen</i> sivulla C-21.)
Lähetyksen vahvistusraportissa merkintä 'RESULT:ERROR' (TULOS:VIRHE).	Puhelinlinjalla on luultavasti väliaikaista ilmastohäiriötä tai muuta häiriötä. Yritä lähettää faksi uudestaan. Jos lähetät PC FAX-faksin ja lähetyksen vahvistusraporttiin tulostuu RESULT:ERROR-viesti, laitteen muisti voi olla täynnä. Saat lisämuistia kytkemällä faksitallennuksen pois päältä (katso <i>Kaukofaksoimintojen kytkeminen pois päältä</i> sivulla 8-3), tulostamalla faksiviestit muistista (katso <i>Faksin tulostaminen muistista</i> sivulla 6-6) tai peruuttamalla ajastetun faksin tai pollaustehtävän (katso <i>Peruuttaminen faksauksen aikana</i> sivulla 5-2). Jos ongelma ei ratkea, pyydä puhelinlaitosta tarkastamaan puhelinlinja. Mikäli saat usein lähetysvirheen, joka voi johtua puhelinlinjassa olevista häiriöistä, muuta valikon yhteensopivuusasetus asentoon <i>Normaali</i> tai <i>Perus</i> . (Katso <i>Yhteensopivuus</i> sivulla C-19.)
Pystysuoria mustia raitoja lähetettävässä arkissa.	Jos sama ongelma ilmenee kopioidussa arkissa, skanneri on likainen. (Katso <i>Valotustason puhdistaminen</i> sivulla C-21.)
<b>Saapuvien puheluiden käsittely</b>	
Laite kuulee puheen faksin merkkiäänenä (CNG-äänenä)	Jos faksin tunnistus on asetettu päälle <i>Kyllä</i> , laite reagoi herkemmin ääniin. Se saattaa vahingossa tulkita tietyt linjalla kuuluvat äänet tai musiikin soiton faksin ääniksi ja vastata niihin faksin vastaanottomerkkiäänillä. Lopeta vastaanotto painamalla <b>Stop/Exit</b> . Voit välttää tämän ongelman kytkemällä faksin tunnistuksen pois päältä <i>Ei</i> . (Katso <i>Faksin tunnistus</i> sivulla 6-5.)
Faksitoiton siirtäminen laitteeseen.	Jos vastasit ulkoisessa puhelimessa tai rinnakkaispuhelimessa, syötä faksin vastaanottotunnus (oletusasetus on ✕ 51). Kun laite vastaa, sulje puhelin.
Tavallisen puhelinlinjan mukautetut toiminnot	Jos laitteen puhelinlinjassa on koputus, vastaajapalvelu, puhelinvastaaja, hälytysjärjestelmä tai muu mukautettu toiminto, faksien lähetyksessä tai vastaanotossa voi ilmetä ongelmia. <b>Esimerkiksi:</b> Jos olet tilannut koputuspalvelun tai muun mukautetun palvelun ja sen signaali tulee linjaan, kun laite lähettää tai vastaanottaa faksia, signaali voi hetkittäisesti keskeyttää tai lopettaa faksiliikenteen. Brotherin virheenkorjaustilatoiminnon pitäisi ratkaista tämä ongelma. Toiminto liittyy puhelinjärjestelmäteollisuuteen ja sitä käytetään yleisesti laitteissa, jotka lähettävät ja vastaanottavat tietoa tavallisella jaetulla puhelinlinjalla, johon on liitetty mukautettuja toimintoja. Erillisen linjan avaamista ilman mukautettuja toimintoja suositellaan, jos vähäisten häiriöiden välttäminen on erittäin tärkeää.
<b>Ongelmat valikkoasetuksia tehtäessä</b>	
Laite antaa äänimerkin, kun Yleiset asetukset- tai Lähetysasetukset-valikkoja yritetään avata.	Jos Fax  -painike ei pala, paina sitä palataksesi faksaukseen. Valikot Yleiset asetukset ( <b>Menu/Set, 2, 1</b> ) ja Lähetysasetukset ( <b>Menu/Set, 2, 2</b> ) ovat käytettävissä ainoastaan, kun laite on faksauksessa.
<b>Kopiolaadun ongelmat</b>	
Kopioissa näkyvät pystysuuntaiset raitoja.	Kopioissa voi joskus näkyä pystysuuntaisia raitoja. Skannerin lasi voi olla likainen. (Katso <i>Valotustason puhdistaminen</i> sivulla C-21.)

ONGELMA	TOIMENPITEET
<b>Tulostimen ongelmat</b>	
Laite ei tulosta.	<p>Varmista, että:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laitteen sähköjohto on kytketty pistorasiaan ja virtakytkin kytketty päälle. —TAI—</li> <li>• Värikasetti ja OPC-hihnakasetti on asennettu oikein. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla C-29 ja <i>OPC-hihnakasetin (OP-4CL) vaihtaminen</i> sivulla C-33.) —TAI—</li> <li>• Laitteen ja tietokoneen välinen liitäntäkaapeli on kytketty oikein. (Katso ohjeet Pika-asennusoppaasta.) —TAI—</li> <li>• Oikea tulostinohjain on asennettu ja valittu. —TAI—</li> <li>• Tarkista, näkyykö näytöllä virheviesti. (Katso <i>Virheviestit</i> sivulla C-1.) —TAI—</li> <li>• Laite on toimintatilassa (online). Napsauta <b>Käynnistä/ Tulostimet (Tulostimet ja faksit)</b>. Napsauta hiiren oikealla painikkeella "Brother MFC-9420CN". Varmista, ettei kohdan "Offline- tila" kohdalla ole rasti.</li> </ul>
Laite tulostaa odottamatta tai tulostaa roskatietoja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Katkaise ja kytke uudelleen laitteen virta. Jollei virheviesti häviä, anna koneen levätä useita minutteja ja kytke virta sen jälkeen uudelleen. (Laite voi olla pois päältä 60 tuntia, ennen kuin muistiin tallennetut faksit häviävät.) —TAI—</li> <li>• Tarkista sovellusohjelman pääasetuksista, että se on asetettu toimimaan laitteen kanssa.</li> <li>• Jos käytät rinnakkaisliitäntää, varmista että portiksi on määritetty BRMFC eikä LPT1.</li> </ul>
Laite tulostaa ensimmäiset sivut oikein, jonka jälkeen joitakin sivuilta puuttuu tekstiä.	Tietokone ei tunnista laitteen tulopuskuri täynnä -signaalia. Varmista, että liitäntäkaapeli on kytketty laitteeseen oikein. (Katso ohjeet Pika-asennusoppaasta.)
Laite ei voi tulostaa asiakirjan kaikkia sivuja, näytöllä näkyy viesti <i>Muisti täynnä</i> .	<p>Pienennä tulostuksen erottelutarkkuutta. (Katso lukua <i>Lisäasetukset (Advanced) -välilehti</i> CD-ROM-levyllä olevasta Ohjelmiston käyttöoppaasta.)</p> <p>Yksinkertaista asiakirjaa ja kokeile uudelleen. Vähennä grafiikan laatua tai sovellusohjelman fonttien kokojen määrää.</p> <p>—TAI—</p> <p>Lisää muistia. Katso <i>Lisämuistin asentaminen</i> sivulla D-4.</p>
Ylä- ja alatunnisteet näkyvät asiakirjassa tietokoneen näytöllä mutta eivät tulostetussa paperissa.	Ylä- ja alareunassa on tulostusalueen ulkopuolinen alue. Säädä asiakirjan ylä- ja alamarginaaleja.
<b>Skannausongelmia</b>	
TWAIN/WIA-virheitä ilmenee skannatessa.	Varmista, että Brother TWAIN -ohjain on valittu ensisijaiseksi lähteeksi. Napsauta PaperPort®-ohjelman File-valikossa kohtaa Scan ja valitse Brother TWAIN -ajuri.



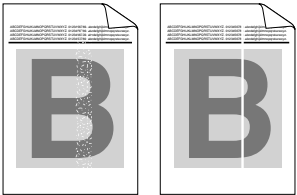
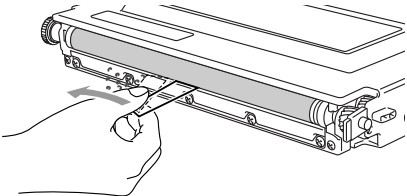
ONGELMA	TOIMENPITEET
<b>Ohjelmisto-ongelmia</b>	
Ohjelmiston asentaminen tai tulostaminen ei onnistu.	Käytä CD-ROM-levyllä olevaa <b>Repair MFL-Pro Suite</b> -ohjelmaa. Ohjelma korjaa ohjelmiston ja asentaa sen uudelleen.
2 in 1 - tai 4 in 1 -tulostus ei onnistu.	Tarkista, että sovelluksessa ja tulostinohjaimessa on sama paperin kokoasetus.
Laite ei tulosta Adobe Illustrator -ohjelmasta.	Kokeile tulostuksen erottelutarkkuuden pienentämistä. (Katso lukua <i>Lisäasetukset (Advanced) -välilehti</i> CD-ROM-levyllä olevasta Ohjelmiston käyttöoppaasta.) —TAI— Lisää muistia. Katso <i>Lisämuistin asentaminen</i> sivulla D-4.
Kun käytät ATM-fontteja, jotkut merkit eivät tulostu tai ne on korvattu väärillä merkeillä.	Jos käytössäsi on Windows® 98/98SE/Me, valitse Käynnistä, Asetukset ja Kirjoittimet. Valitse tulostimen Brother MFC-9420CN ominaisuudet. Napsauta "Tiedot"-välilehdellä olevaa kohtaa "Taustatulostus". Valitse "Taustatulostusdatan muoto" -kohdassa muodoksi "RAW".
"Ei voi tulostaa LPT1-porttiin" tai "LPT1-portti on jo käytössä" virheviesti tulee näyttöön.	1. Varmista, että laite on päällä (liitetty pistorasiaan ja virta kytketty päälle) ja että se on liitetty suoraan tietokoneeseen kaksisuuntaisella IEEE-1284-rinnakkaiskaapelilla. Johto ei saa kulkea toisen oheislaitteen kautta (esim. Zip-asema, ulkoinen CD-ROM-asema tai kytkinlaatikko).
Virheilmoitus "MFC is Busy" tulee näyttöön.	2. Varmista, että laitteen näytössä ei ole virheviestiä. 3. Varmista, että rinnakkaisportin kautta yhteyden saavat toisen laitteen ohjaimet eivät kytkeydy päälle automaattisesti, kun käynnistät tietokoneen (esimerkiksi Zip-ohjaimet, ulkoisen CD-ROM-aseman ohjaimet, jne.). Voit tarkistaa seuraavat alueet: ( <i>Load=, Run= -komentorivit win.ini -tiedostossa tai käynnistysryhmässä</i> ) 4. Tarkista tietokoneen valmistajalta, että tietokoneen BIOSin rinnakkaisporttiasetukset tukevat kaksisuuntaista laitetta, eli rinnakkaisportin (Parallel Port Mode) asetus on esimerkiksi ECP.
<b>Paperin käsittelyn ongelmat</b>	
Paperin syöttö laitteeseen ei onnistu. Näyttöön tulee viesti: Tark. paperi#1. tai paperitukos.	Jos paperia ei ole, aseta uusi paperipino paperikasettiin. Jos paperikasetissa on paperia, varmista, että se on suorassa. Suorista paperi, jos se on käpristynyt. Eräissä tapauksissa auttaa, jos paperit otetaan pois kasetista ja pino käännetään ylösalaisin ja laitetaan sitten takaisin paperikasettiin. Vähennä paperikasetissa olevan paperin määrää. Jos näytössä näkyy <i>paperitukos</i> eikä ongelma ole ratkennut, katso <i>Paperitukokset</i> sivulla C-6.
Kuinka syötetään kirjekuoria?	Käytettävä sovellusohjelma on asetettava tulostamaan sitä kirjekuorikokoa, jota käytät. Tätä tehdään yleensä sovelluksen Sivun asetukset tai Asiakirjan asetukset -valikosta. Katso lisätietoja ohjelmansovelluksen mukana toimitetusta ohjekirjasta. Kirjekuoria voi asettaa ainoastaan normaalipaperikasettiin.
Mitä paperia voidaan käyttää?	Laitteessa voidaan käyttää tavallista paperia, kierrätyspaperia, kirjekuoria, piirtoheitinkalvoja ja tarroja, jotka on valmistettu lasertulostimia varten. (Jos haluat lisätietoja käytettävästä paperista, katso <i>Hyväksyttävä paperi ja muu materiaali</i> sivulla 2-1.)
Kuinka paperitukokset voidaan selvittää?	Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla C-6.

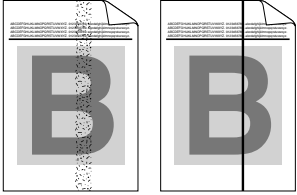
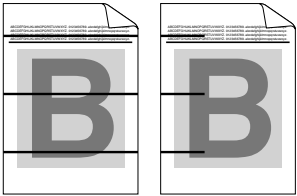

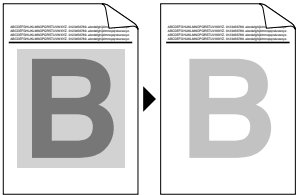







ONGELMA	TOIMENPITEET
<b>Tulostuslaadun ongelmat</b>	
Tulostetut sivut ovat käpristyneitä.	Ongelman voi aiheuttaa heikkolaatuinen, liian ohut tai paksu paperi. Varmista, että valitsemasi paperityyppi täsmää käytettävän tulostusmateriaalin kanssa. (Katso <i>Hyväksyttävä paperi ja muu materiaali</i> sivulla 2-1.)
Tulostetut sivut ovat tahriintuneita.	Paperityypin asetus ei ehkä vastaa käytettävää tulostusmateriaalia— <b>TAI</b> —Tulostusmateriaali saattaa olla liian paksua tai karkeapintaista. (Katso <i>Hyväksyttävä paperi ja muu materiaali</i> sivulla 2-1 ja lukua <i>Perus (Basic) -välilehti</i> CD-ROM-levyllä olevasta Ohjelmiston käyttöoppaasta.)
Tulosteet ovat liian vaaleita.	Jos ongelma ilmenee, kun otat kopioita tai tulostat vastaanotettuja fakseja, kytke väriaineen säästötila pois päältä laitteen asetusvalikosta. (Katso <i>Väriaineen säästö</i> sivulla 3-6.) Ota väriaineen säästötila pois päältä tulostinohjaimen Lisäasetukset -välilehdellä. (Katso lukua <i>Lisäasetukset (Advanced) -välilehti</i> CD-ROM-levyllä olevasta Ohjelmiston käyttöoppaasta.)
<b>Verkon ongelmat</b>	
Tulostus verkossa ei onnistu	(Katso lukua <i>Tulostusongelmat</i> CD-ROM-levyllä olevasta Verkkokäyttäjän oppaasta.) — <b>TAI</b> — 1. Varmista, että laitteeseen on kytketty virta ja että laite on toimintatilassa (online) ja Valmis-tilassa. 2. Tulosta verkkoasetusluettelo ja tarkista luettelosta vallitsevat asetukset. (Katso <i>Raporttien tulostaminen</i> sivulla 9-1.) 3. Tarkista, että kaapelointi ja verkkoyhteydet ovat kunnossa liittämällä verkkokaapeli uudestaan keskittimeen. Mikäli mahdollista, kokeile laitteen liittämistä keskittimen eri porttiin eri johdon avulla. 4. Ota yhteys verkonvalvojaan, jotta tämä tarkistaa, ovatko asetukset oikein.
Verkkoskannaustoiminto ei toimi.	(Vain Windows®-käyttäjät) Tietokoneen palomuurin asetukset voivat olla määritetty niin, että ne estävät tarvittavan verkkoyhteyden muodostumisen. Määritä palomuurin asetukset seuraavien ohjeiden mukaisesti. Jos käytät palomuuriohjelmia, katso lisätietoja ohjelmiston Käyttöoppaasta tai ota yhteys ohjelman valmistajaan. <Windows® XP SP2 -käyttäjät.> 1. Napsauta Käynnistä, Asetukset, Ohjauspaneeli ja Windows-palomuuri. Varmista, että Windows-palomuurin Perus-välilehden asetus on Käytössä. 2. Napsauta kohtaa "Poikkeukset" ja "Lisää portti" -painiketta. 3. Syötä jokin nimi, portin numero (verkkoskannauksen portti 54295), valitse "UDP" ja lopuksi OK. 4. Varmista, että uusi määrittely on lisätty ja valittu, ja napsauta OK. Windows® XP SP1 -käyttäjät voivat vieraillla Brother Solutions Center -sivustossa.
Tietokone ei löydä laitetta	<Windows®-käyttäjät> Tietokoneen palomuuriasetukset voivat estää tarvittavan verkkoyhteyden muodostumisen. Katso yksityiskohtaiset ohjeet edellä. <Macintosh®-käyttäjät> Valitse laite uudelleen DeviceSelector (Laitevalinta) -ikkunassa, jonka sijaintipaikka on Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities, tai tila 1 ControlCenter2-ohjelmistossa.




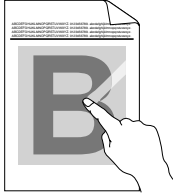
## Tulostuslaadun parantaminen

Jos sinulla on tulostuslaatuun liittyviä ongelmia, tulosta ensin testituloste (**Menu/Set, 4, 2, 3**). Jos ongelma näkyy tulosteessa, vertaa sitä alla oleviin esimerkkeihin ja noudata suositusten ohjeita. Jollei ongelma näy testitulosteessa, tarkista ohjaimen asetukset ja liitäntäkaapelit, koska ongelma ei välttämättä ole laitteessa.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
<p>Poikkisuuntaiset valkoiset viivat tai nauhat</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tarkista, että laite on tasaisella alustalla.</li> <li>■ Tarkista, että takakansi on suljettu kunnolla.</li> <li>■ Tarkista, että värikasetit on asennettu paikoilleen oikein.</li> <li>■ Heiluta värikasettia varovasti sivulta toiselle.</li> <li>■ Tarkista, että siirtotela on asennettu oikein.</li> <li>■ Vaihda siirtotela. (Katso <i>Siirtotelan vaihtaminen</i> sivulla C-39.)</li> </ul>
<p>Värit ovat vaaleita tai epäselviä koko sivulla.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tarkista, että käytät suositeltua paperia. (Katso <i>Suosittelua paperia</i> sivulla 2-1.)</li> <li>■ Vaihda paperi juuri pakkauksesta otettuun ja tarkista, ratkaako ongelma.</li> <li>■ Tarkista, että takakansi on suljettu kunnolla.</li> <li>■ Heiluta värikasettia varovasti sivulta toiselle.</li> <li>■ Puhdista laserin lasi. (Katso <i>Puhdista laserin lasi</i> sivulla C-24.)</li> <li>■ Kytke väriaineen säästötila pois päältä. (Katso <i>Väriaineen säästö</i> sivulla 3-6.)</li> </ul>
<p>Pystysuuntaisia valkoisia raitoja/nauhoja.</p> 	<p>Puhdista laserin lasi. (Katso <i>Puhdista laserin lasi</i> sivulla C-24.)          Selvitä, mikä väri puuttuu, ja vaihda sen värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla C-29.)          Väriaine on todennäköisesti loppu.          Jos väritelassa on valkoinen pystysuuntainen viiva, kokeile seuraavaa menetelmää.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Leikkaa piirtoheitinkalvosta noin 50 mm x 50 mm x suikale.</li> <li>■ Työnnä kalvo noin 10 mm:n syvyyteen väritelan ja terän väliseen aukkoon.</li> <li>■ Liu'uta kalvoa ja vedä se ulos alla olevan kuvan mukaisesti.</li> </ul> 

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
<p>Pystysuuntaisia värillisiä raitoja/nauhoja.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Selvitä, mikä värikasetti on kyseessä, ja vaihda sen värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla C-29.)</li> <li>■ Vaihda OPC-hihnakasetti. (Katso <i>OPC-hihnakasetin (OP-4CL) vaihtaminen</i> sivulla C-33.)</li> </ul>
<p>Poikisuuntaiset värilliset viivat</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Puhdista kirjaustela, paperin tartuntatela, siirtotelan ohjain ja poistotela. (Katso <i>Puhdistus paperitukosten estämiseksi</i> sivulla C-22.)</li> <li>■ Jos ongelma jatkuu, selvitä, mikä väri aiheuttaa ongelman, ja vaihda sen värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla C-29.)</li> </ul>
<p>Valkoisia pilkkuja tai "ontto" tulostusjälki</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vaihda paperi juuri pakkauksesta otettuun paperiin.</li> <li>■ Tarkista, että värikasetit suosittelua paperia. (Katso <i>Suosittelua paperi</i> sivulla 2-1.)</li> <li>■ Tarkista, että huonelämpötila on yli 10 °C.</li> </ul>
<p>Täysin valkoinen sivu tai tiettyjä värejä puuttuu</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tarkista, että takakansi on suljettu kunnolla.</li> <li>■ Tarkista, että etukansi on suljettu kunnolla.</li> <li>■ Selvitä, mikä väri puuttuu, ja tarkista, että sen värikasetti on asennettu oikein.</li> <li>■ Vaihda värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla C-29.)</li> <li>■ Vaihda OPC-hihnakasetti. (Katso <i>OPC-hihnakasetin (OP-4CL) vaihtaminen</i> sivulla C-33.)</li> </ul>
<p>Värillisiä pilkkuja tai väriainetahroja</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Selvitä, mikä väri aiheuttaa ongelmia, ja vaihda sen värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla C-29.)</li> </ul>

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
Väriaine leviää tai tahraa 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Selvitä, mikä väri aiheuttaa ongelmia, ja vaihda sen värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla C-29.)</li> <li>■ Vaihda OPC-hihnakasetti. (Katso <i>OPC-hihnakasetin (OP-4CL) vaihtaminen</i> sivulla C-33.)</li> </ul>
Tulosteiden väri poikkeaa odotetusta	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tarkista, että värikasetit on asennettu paikoilleen oikein.</li> <li>■ Tarkista, etteivät värikasetit ole tyhjiä. (Katso <i>Värikasetti tyhjä -viesti</i> sivulla C-29.)</li> <li>■ Suorita hienosäätö. (<b>Menu/Set, 4, 4</b>)</li> <li>■ Säädä väri ohjaimen oletusasetukseksi. Laitteen tulostamat värit poikkeavat tietokoneen näytössä näkyvistä väreistä. Laitte ei välttämättä pysty tulostamaan kaikkia näytöllä näkyviä värejä.</li> <li>■ Tarkista, että käytät suositeltua paperia. (Katso <i>Suosittelu paperi</i> sivulla 2-1.)</li> </ul>
Vain yhtä ainoaa väriä	Vaihda OPC-hihnakasetti. (Katso <i>OPC-hihnakasetin (OP-4CL) vaihtaminen</i> sivulla C-33.)
Varjoja piirtoheitinkalvolla 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vaihda kalvo suositeltuun kalvotyyppiin ja tarkista, ratkeako ongelma.</li> <li>■ Tarkista, että tulostusmateriaalin tyyppi on valittu oikein.</li> </ul>
Vääränväriset kulmat 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tarkista, että OPC-hihnakasetti on asennettu oikein.</li> <li>■ Tarkista, että siirtohihnan puhdistin on asennettu oikein.</li> <li>■ Vaihda OPC-hihnakasetti. (Katso <i>OPC-hihnakasetin (OP-4CL) vaihtaminen</i> sivulla C-33.)</li> <li>■ Vaihda siirtohihnan puhdistin. (Katso <i>Siirtohihnan puhdistimen vaihtaminen uuteen</i> sivulla C-38.)</li> </ul>
Värinkylläisyys vaihtelee säännöllisesti koko sivulla 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tarkista, että värikasetit on asennettu paikoilleen oikein.</li> <li>■ Tarkista, että OPC-hihnakasetti on asennettu oikein.</li> <li>■ Tarkista, että siirtohihnan puhdistin on asennettu oikein.</li> <li>■ Tarkista, että takakansi on suljettu kunnolla.</li> <li>■ Tarkista, että kiinnitysyksikkö on asennettu oikein.</li> <li>■ Vaihda OPC-hihnakasetti. (Katso <i>OPC-hihnakasetin (OP-4CL) vaihtaminen</i> sivulla C-33.)</li> </ul>

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
Kuva puuttuu kulumasta	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tarkista, että värikasetit on asennettu paikoilleen oikein.</li> <li>■ Tarkista, että OPC-hihnakasetti on asennettu oikein.</li> <li>■ Selvitä, mikä väri aiheuttaa ongelmia, ja vaihda sen värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla C-29.)</li> <li>■ Vaihda OPC-hihnakasetti. (Katso <i>OPC-hihnakasetin (OP-4CL) vaihtaminen</i> sivulla C-33.)</li> </ul>
Ryppyjä 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vaihda suositeltuun paperityyppiin ja tarkista, ratkaako ongelma. (Katso <i>Suosittelu paperi</i> sivulla 2-1.)</li> <li>■ Tarkista, että takakansi on suljettu kunnolla.</li> <li>■ Tarkista, että siirtotela on asennettu oikein.</li> <li>■ Tarkista, että kiinnitysyksikkö on asennettu oikein.</li> <li>■ Vaihda kiinnitysyksikkö. (Katso <i>Kiinnitysyksikön vaihtaminen</i> sivulla C-36.)</li> </ul>
Kuvan värit sekoittuvat 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tarkista, että etukansi on suljettu kunnolla.</li> <li>■ Tarkista, että värikasetit on asennettu paikoilleen oikein.</li> <li>■ Tarkista, että siirtotela on asennettu oikein.</li> <li>■ Vaihda värikasetit. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla C-29.)</li> </ul>
Riittämätön kiilto	Tarkista, että käytät suositeltua paperia. (Katso <i>Suosittelu paperi</i> sivulla 2-1.)
Kuvassa kohdistusvirheitä 	Tarkista, että käytät suositeltua paperia. (Katso <i>Suosittelu paperi</i> sivulla 2-1.)
Huono kiinnitys 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tarkista, että käytät suositeltua paperia. (Katso <i>Suosittelu paperi</i> sivulla 2-1.)</li> <li>■ Tarkista, että tulostusmateriaalin tyyppi on valittu oikein.</li> <li>■ Tarkista, että kiinnitysyksikön vapautusvivut ovat kunnolla paikoillaan.</li> <li>■ Vaihda kiinnitysyksikkö. (Katso <i>Kiinnitysyksikön vaihtaminen</i> sivulla C-36.)</li> </ul>
Huono kiinnitys paksulle paperille tulostettaessa	Säädä laite paksulle paperille ohjauspaneelista tai tulostinohjaimesta. (Katso CD-ROM-levyllä olevaa Ohjelmiston käyttöopasta)

## Valintaäänien tunnistuksen säätäminen

Kun lähetät faksia automaattisesti, laite on oletusarvoisesti säädetty odottamaan tietyn ajan, ennen kuin se alkaa valita numeroa. Vaihtamalla valintaäänien asetuksen tilaksi **Valintaääni** laite valitsee numeron heti, kun se havaitsee valintaäänien. Asetus säästää jonkin verran aikaa, kun faksi lähetetään moneen numeroon. Jos asetuksen muuttamisen jälkeen esiintyy numeronvalintaongelmia, vaihda se takaisin oletusarvoonsa **Ei tunnistusta**.

- 1 Paina **Menu/Set**, **0**, **4**.

Perusasetukset  
4.Valintaääni

- 2 Valitse **Tunnistus** tai **Ei tunnistusta** painamalla **▲** tai **▼**.  
Paina **Menu/Set**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

## Yhteensopivuus

Jos faksin lähetyksessä tai vastaanotossa on vaikeuksia puhelinlinjan mahdollisten häiriöiden vuoksi, suositamme säätämään taajuuskorjausta, jotta faksin modeemin nopeus alenee.

- 1 Paina **Menu/Set**, **2**, **0**, **1**.

Muut asetukset  
1.Yhteensopivuus

- 2 Valitse **Perus** tai **Normaali** tai **Korkea** painamalla **▲** tai **▼**.

Paina **Menu/Set**.

- 3 Paina **Stop/Exit**.



### Vinkki

- **Perus** rajoittaa modeemin nopeuden 9600 bittiin sekunnissa. Käytä tätä asetusta ainoastaan tarvittaessa, paitsi jos puhelinlinjassa on jatkuvasti paljon häiriöitä.
- **Normaali** asettaa modeemin nopeuden 14400 bittiin sekunnissa.
- **Korkea** asettaa modeemin nopeuden 33600 bittiin sekunnissa.
- Jos säädät taajuuskorjauksen asetukseksi **Perus**, virheenkorjaustila ei ole käytettävissä.

## Säännöllinen kunnossapito

### ! HUOMAUTUS

Jos väriaineita roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

Suosittelimme puhdistamaan seuraavat laitteen osat aina 20,000 tulostetun sivun jälkeen tai 12 kuukauden välein:

- Paperikasetin paperiohjaimet
- Kirjaustela
- Paperin tartuntatela
- Siirtotelan yksikkö
- Siirtotelan ohjain
- Poistotela
- Laseryksikkö
- Laserin lasi

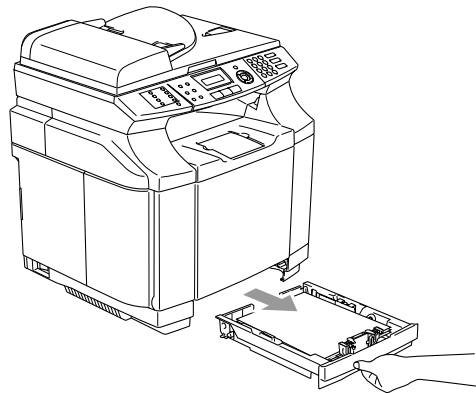
## Laitteen puhdistaminen ulkopuolelta

### ! HUOMAUTUS

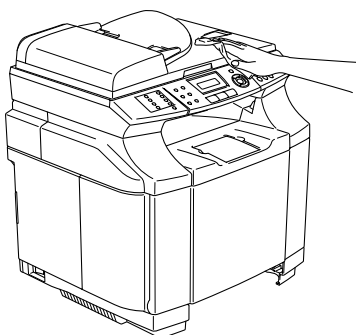
- Käytä pH:ltaan neutraalia puhdistusainetta. Haihtuvilla liuottimilla, kuten tinnerillä tai bensiinillä, puhdistaminen voi vahingoittaa laitteen ulkopintaa.
- Älä käytä ammoniakkia sisältäviä puhdistusaineita.
- Älä käytä isopropyylialkoholia lian poistamiseen ohjauspaneelista. Se voi vaurioittaa paneelia.

### Puhdista laite ulkopuolelta seuraavasti:

- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.

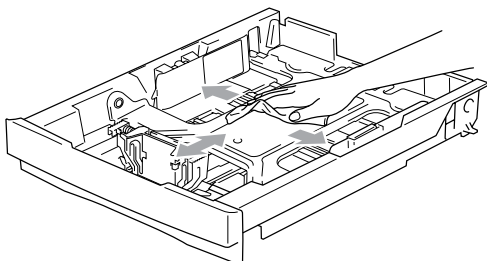


- 2 Pyyhi pölyt laitteen ulkopuolelta pehmeällä kankaalla.



- 3 Poista paperikasetista mahdolliset jumittuneet paperit.

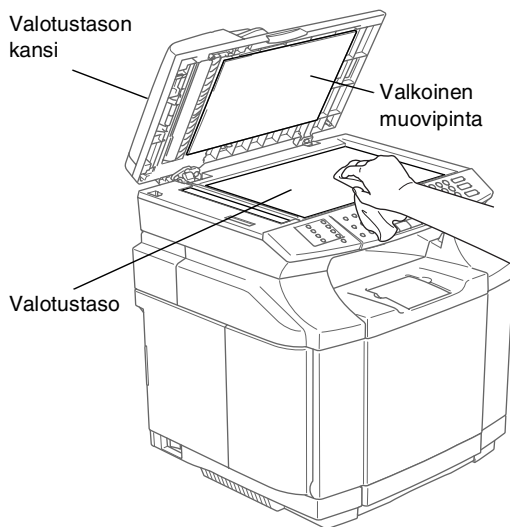
- 4 Pyyhi pölyt paperikasetin ulko- ja sisäpuolelta pehmeällä kankaalla.



- 5 Aseta paperit paikoilleen ja työnnä paperikasetti kokonaan takaisin laitteeseen.

## Valotustason puhdistaminen

Sammuta laite virtakytkimestä ja avaa valotustason kansi. Puhdista valotustaso ja kansiosan alapuolen valkoinen muovipinta isopropyylialkoholiin kastetulla nukkaamattomalla liinalla.



Puhdista arkinsyöttölaitteen valkoinen muovitanko ja sen alla oleva skannerin lasisuikale isopropyylialkoholiin kastetulla nukkaamattomalla liinalla.



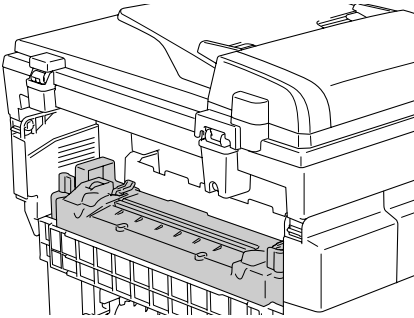


## Puhdistus paperitukosten estämiseksi

Puhdistaessasi laitetta sisäpuolelta kiinnitä huomiota seuraaviin seikkoihin:

### VAROITUS

- Kiinnitysyksikkö ja sitä ympäröivät osat ovat *kuumia!* Älä koske alla olevassa kuvassa näkyvää aluetta.

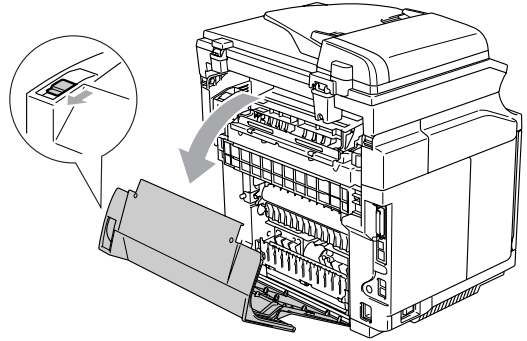


- Älä hengitä väriainetta.

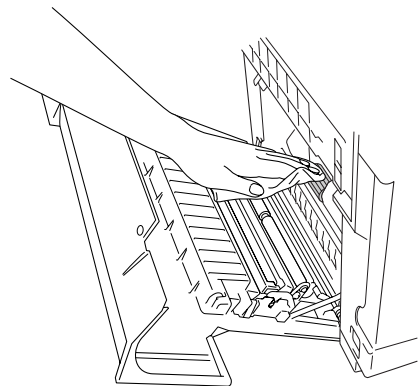
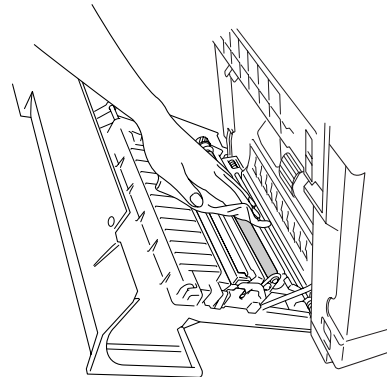
### HUOMAUTUS

- Kun puhdistat laitteen sisäosia, käytä puhdasta, kuivaa, nukkaamatonta liinaa. Älä käytä isopropyylialkoholia.
- Jos vaatteisiisi tarttuu väriainetta, pyyhi se pois kuivalla liinalla. Pese vaatteet välittömästi kylmällä vedellä, jottei niihin jää tahroja.
- Älä koskaan kosketa tai puhdista siirtotelaa, koska se voi heikentää tulostuslaatua.

- 1 Sammuta laite virtakytkimestä. Irrota ensin puhelinjohto ja sen jälkeen sähköjohto pistorasiasta. Avaa laitteen takakansi.

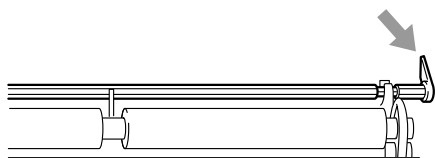
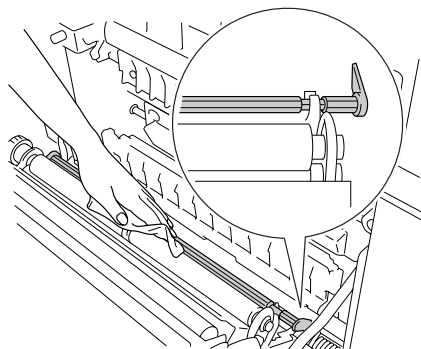


- 2 Puhdista kirjaustela ja paperin tartuntatela kuivalla, pehmeällä, nukkaamattomalla liinalla, jottei niihin tule paperitukoksia.

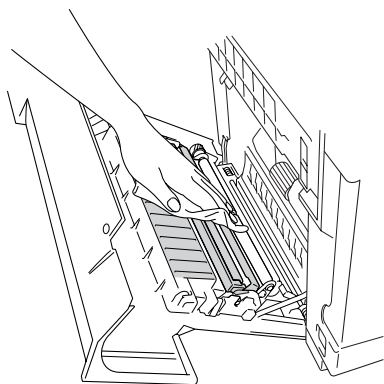


**VAROITUS**

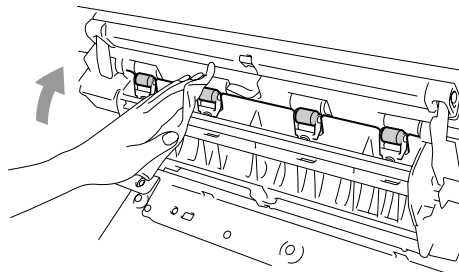
- Varo, ettet katkaise vipua, kun puhdistat kirjaustelaa ja paperin tartuntatelaa.
- Varmista, ettet paina liikaa kirjaustelaa ja paperin tartuntatelaa. Ne voivat vahingoittua, jolloin tulostuslaatu huononee.



- 3 Puhdista siirtotela ja siirtotelan ohjain kuivalla, pehmeällä, nukkaamattomalla liinalla, jottei niihin tule paperitukoksia.



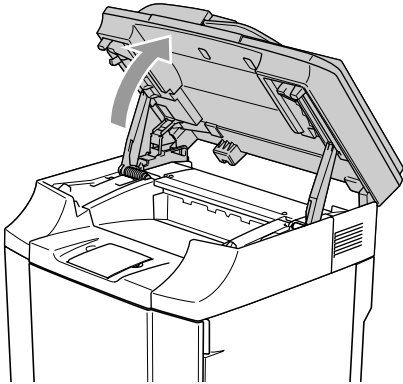
- 4 Puhdista poistotela. Näin estät paperitukokset paperin poistumiskohdassa ja tulosteiden likaantumisen.



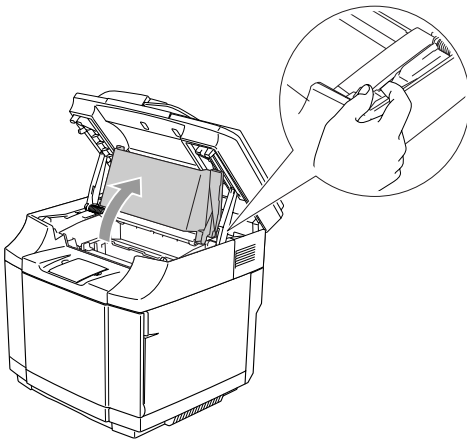
- 5 Sulje takakansi.
- 6 Kytke laitteen sähköjohto ensin pistorasiaan ja sen jälkeen puhelinjohto.

## Puhdista laserin lasi.

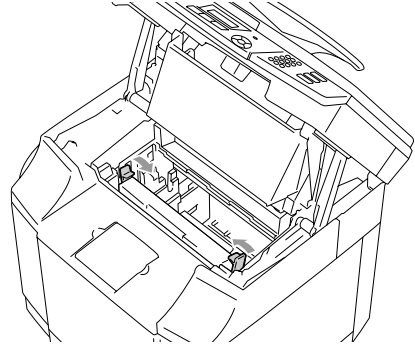
- 1 Sammuta laite virtakytkimestä. Irrota ensin puhelinjohto ja sen jälkeen sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Avaa skanneryksikkö.



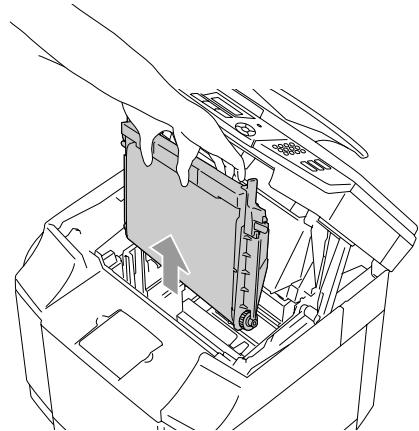
- 3 Avaa sisäkansi niin, että se menee kiinni skanneryksikön alle.



- 4 Vapauta lukko painamalla hihnakasetin vihreitä lukitusvipuja kummaltakin puolelta sisäänpäin.



- 5 Irrota OPC-hihnakasetti laitteesta.

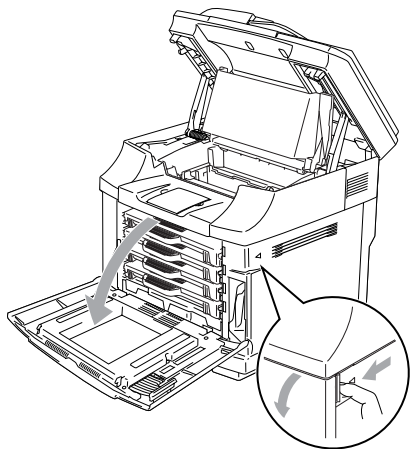


- 6 Aseta OPC-hihnakasetti tasaiselle pinnalle ja peitä kiiltävä vihreä OPC-hihna paperilla, ettei se altistu valolle.

### ! HUOMAUTUS

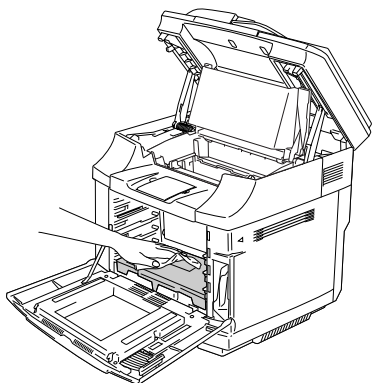
- Älä kosketa OPC-hihnan pintaa sormin.
- Älä pidä OPC-hihnakasettia kirkkaassa auringonvalossa tai sisävalossa kahta minuuttia pitempään. Hihna voi vaurioitua.

- 7 Avaa laitteen etukansi.

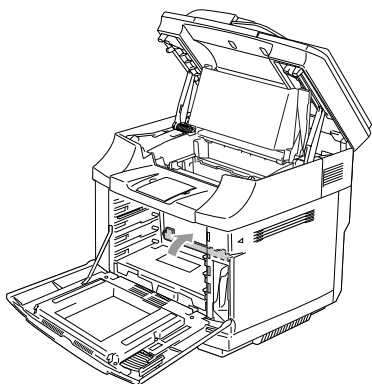


- 8 Ota kaikki värikasetit ulos laitteesta.

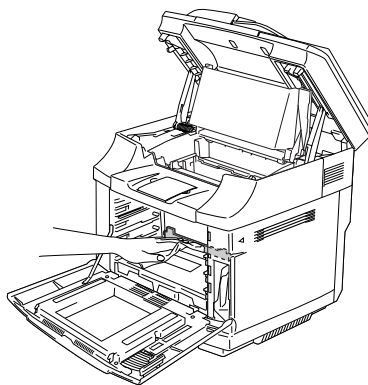
- 9 Puhdista laseryksikön pinta kuivalla, pehmeällä, nukkaamattomalla liinalla.



- 10 Avaa laserin lasin kansi.



- 11 Puhdista laserin lasin pinta kuivalla, pehmeällä, nukkaamattomalla liinalla.



**VAROITUS**

Älä käytä haihtuvia liuottimia, kuten tinneriä tai bentseeniä, laserin lasin puhdistukseen. Tämä voi heikentää tulostuslaatua.

- 12 Sulje laserin lasin kansi.

- 13 Aseta kaikki väriainekasetit ja OPC-hihnakasetti takaisin laitteeseen. Älä yritä painaa tai lukita uutta värikasettia paikalleen: sen on jäätävä vapaasti ohjainkiskoille.

- 14 Sulje etukansi ja sisäkansi ja sen jälkeen skanneriyksikkö.

- 15 Kytke laitteen sähköjohto ensin pistorasiaan ja sen jälkeen puhelinjohto. Kytke virta laitteen virtakytkimestä.

## Tarvikkeiden vaihtaminen

Seuraavat kuluvat tarvikkeet on vaihdettava säännöllisesti. Näyttöön ilmestyvät seuraavat viestit, kun on aika vaihtaa nämä tarvikkeet.

Laitte lakkaa tulostamasta, kun seuraavat kunnossapitoviestit ilmestyvät näyttöön.

Nestekidenäytön viestit	Vaihdeettava tarvike	Arvioitu käyttöikä <sup>1</sup>	Vaihto-ohjeet	Tilausno
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">           Muste loppu X         </div>	Värikasetti  <b>X = C, M, Y, K</b> <b>C</b> = Syaani <b>M</b> = Magenta <b>Y</b> = Keltainen <b>K</b> = Musta	10 000 sivua (musta) <sup>2</sup>  6 600 sivua (syaani, magenta, keltainen) <sup>2</sup>	Katso <i>Värikasetti tyhjä -viesti</i> sivulla C-29.	TN-04BK TN-04C TN-04M TN-04Y
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">           Hukkaväri täynnä         </div>	Hukkaväripakkaus	12 000 kuvaa	Katso <i>Hukkaväripakkaus täynnä -viesti</i> sivulla C-31.	WT-4CL

Seuraavat kunnossapitoviestit ilmestyvät näyttöön Valmis-tilassa. Ne varoittavat ennalta tarvikkeiden vaihtamisesta jo ennen loppumista. Korvaavat vaihdettavat tarvikkeet kannattaa hankkia varmuuden vuoksi, ennen kuin laite lakkaa tulostamasta.

Nestekidenäytön viestit	Vaihdeettava tarvike	Arvioitu käyttöikä <sup>1</sup>	Vaihto-ohjeet	Tilausno
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">           Väri vähissä X         </div>	Värikasetti  <b>X = C, M, Y, K</b> <b>C</b> = Syaani <b>M</b> = Magenta <b>Y</b> = Keltainen <b>K</b> = Musta	10 000 sivua (musta) <sup>2</sup>  6 600 sivua (syaani, magenta, keltainen) <sup>2</sup>	Katso <i>Väriaine vähissä</i> sivulla C-28.	TN-04BK TN-04C TN-04M TN-04Y



### Vinkki

Laitteen mukana toimitetut värikasetit ovat aloituspakkauksia.

Aloituspakkauksen värikasettien riittoisuus on noin puolet normaalista värikasetista: noin 5,000 sivua (musta) ja noin 3,000 sivua (syaani, magenta ja keltainen) noin 5 prosentin peitolla (A4- tai Letter-paperikoossa).

Seuraavat kunnossapitoviestit näkyvät vuorotellen tavanomaisen viestin kanssa näytön ylärivillä, kun laite on Valmis-tilassa. Viestit ilmoittavat, että kyseinen tarvike on vaihdettava uuteen mahdollisimman pian, koska sen käyttöikä on päättynyt. Laite tulostaa edelleen, vaikka viestit näkyvätkin näytössä.

Nestekidenäytön viestit	Vaihdettava tarvike	Arvioitu käyttöikä <sup>1</sup>	Vaihto-ohjeet	Tilausno
Hukkaväri täytt.	Hukkaväripakkaus	12 000 kuvaa	Katso C-31.	WT-4CL
Vaihda OPC-hihna	OPC-hihnasetti	60,000 kuvaa (jatkuvasti tulostettuna)	Katso C-33.	OP-4CL
Vaihda kiinn.yks	Kiinnitysyksikkö	60,000 sivua <sup>2</sup>	Katso C-35.	FP-4CL
Vaihda 120K Kit	Siirtohihnan puhdistin Siirtotela Paperin tartuntatela Erotintyyny Siirtohihna	120,000 sivua <sup>2</sup>	Soita Brother-jälleenmyyjälle tai Brother-asiakaspalveluun kun haluat vaihtaa 120K kit -pakkaus.	
Vaihda PF Kit2	Paperinsyöttöpakkaus 2 (Paperin tartuntatela Erotintyyny)		Soita Brother-asiakaspalveluun, kun haluat vaihtaa paperinsyöttöpakkauksen 2.	

<sup>1</sup> Sivumääritelmä: todellinen sivumäärä.

Kuvamääritelmä:

Jos sivulla oleva kuva sisältää vain yhtä väriä (syaani, magenta, keltainen tai musta) => 1 kuva, kahta väriä => 2 kuvaa, kolmea väriä => 3 kuvaa, neljää väriä => 4 kuvaa.

<sup>2</sup> 5 prosentin peitolla (A4- tai Letter-paperikoko).



### Vinkki

- Hävitä käytetyt tarvikkeet paikallisten määräysten mukaisesti erillään kotitalousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen. Varmista, että suljet tarvikkeet niin tiiviisti, etteivät sisällä olevat aineet pääse ulos.
- Suosittelemme sijoittamaan käytetyt tarvikkeet paperi- tai kangaspalan päälle, jotteivät niiden sisältämät aineet vahingossa pääse ulos tai tahraa ympäristöä.
- Jos käytät paperia, joka ei vastaa suoraan suositeltua paperia, tarvikkeiden ja koneen muiden osien käyttöikä voi lyhetä.
- Jokaisen luettelossa mainitun osan arvioitu käyttöikä perustuu jokaisen värikasetin 5 prosentin peittoon tulostusalueella. Vaihtotiheys riippuu tulostettujen sivujen monimutkaisuudesta, peittoprosentista ja käytetystä tulostusmateriaalista.

## Värikasetit

Uusi musta värikasetti sisältää väriainetta noin 10,000 sivun tulostamiseen ja syaani, magenta ja keltainen värikasetti 6,600 sivun tulostamiseen, kun paperikoko on A4 tai Letter ja kun tulostetaan yksipuolisesti noin 5% prosentin peitolla.



### Vinkki

- Käytetyn väriaineen määrä riippuu siitä, paljonko sivulle tulostetaan ja mikä on värikylläisyysasetus.
- Jos muutat värikylläisyysasetusta vaaleammaksi tai tummemmaksi, käytetyn väriaineen määrä muuttuu.

## Väriaine vähissä

Tarkista tulostetut sivut, sivulaskuri ja näytön viestit säännöllisesti. Jos näet alla olevan viestin, laite on kuluttanut kyseisen väriaineen lähes loppuun tai kyseinen väriaine on jakautunut epätasaisesti kasetin sisällä.

Väri vähissä X

X = C, M, Y, K,

C = syaani, M = magenta ja Y = keltainen,  
K = musta.

Kun Väri vähissä ilmestyy ensimmäisen kerran näyttöön, voit tulostaa vielä noin 300 sivua (musta) ja 500 sivua (syaani, magenta ja keltainen) (5 prosentin peitolla). Vaihda värikasetti silti uuteen, ennen kuin se tyhjenee kokonaan.

## Värikasetti tyhjä -viesti

Kun näytössä näkyy seuraava viesti ja laite lakkaa tulostamasta, värikasetti on vaihdettava uuteen.

Muste loppu X

## Värikasetin vaihtaminen

Mustalla värikasetilla voi tulostaa noin 10,000 sivua, syaanin, magenta ja keltaisen värin kasetilla noin 6,600 sivua. Kun kasetin väriaine on käymässä vähiin, näyttöön tulee alla oleva viesti. X ilmoittaa mikä värikasetti on lähes tyhjä. (C = syaani, M = magenta, Y = keltainen, K = musta) Kun värikasetti on tyhjä, viestiksi tulee `Muste loppu X`.

Väri vähissä X

Tarkka sivumäärä riippuu tulostettujen asiakirjojen tyyppistä (esim. normaali kirje tai yksityiskohtainen grafiikka).



### VAROITUS

Älä laita värikasettia tuleen. Se voi räjähtää.



### HUOMAUTUS

- Brother-laitteet on suunniteltu käytettäväksi tietyt laatuvaatimukset täyttävän väriaineen kanssa ja niiden suorituskyky on optimaalinen käytettäessä aitoja Brother-värikasetteja. Brother ei voi taata optimaalista suorituskykyä, jos laitteessa käytetään muiden valmistajien väriainetta tai värikasetteja. Brother ei tästä johtuen suosittele muiden kuin aitojen Brother-värikasettien käyttämistä laitteessa. Jos jokin laitteen osa vaurioituu johtuen muun valmistajan tuotteiden käytöstä laitteessa, takuu ei kata korjauskustannuksia.
- Ota uusi värikasetti pakkauksestaan vasta juuri ennen sen asentamista laitteeseen. Jos värikasetti on ulkona pakkauksestaan pitkän ajan, väriaineen käyttöikä lyhenee.



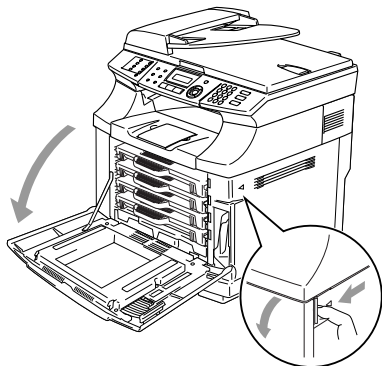
### Vinkki

On suositeltavaa puhdistaa laite värikasetin vaihdon yhteydessä.



## Näin vaihdat värikasetin

- 1 Avaa laitteen etukansi.



- 2 Vedä käytetty värikasetti pois.
- 3 Ota uusi värikasetti ulos laatikosta.

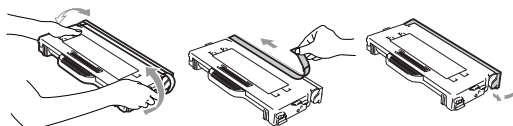
### ! HUOMAUTUS

Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriaineita roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtele ne kylmällä vedellä.

### Vinkki

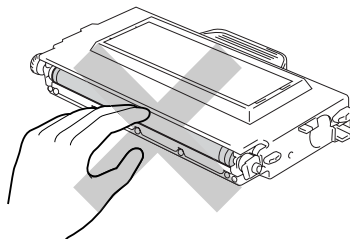
- Hävitä käytetty värikasetti paikallisten määräysten mukaisesti erillään kotitalousjätteestä. Voit nähdä kierrätystietoja ekologisesta sivustostamme [www.brothergreen.co.uk](http://www.brothergreen.co.uk).
- Sulje värikasetti tiiviisti, ettei siitä pääse vuotamaan ulos väriainejauhetta. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen.

- 4 Ota värikasetista kiinni kummallakin kädellä. Pidä sitä vaakatasossa ja heiluta sitä kolme tai neljä kertaa sivulta sivulle, jotta väriaine jakaantuu tasaisesti sen sisällä. Poista REMOVE-sanalla merkitty teippi ja sen jälkeen oranssi suojakansi värikasetista.

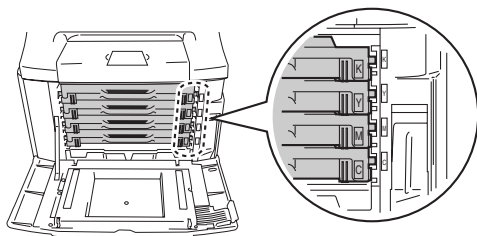
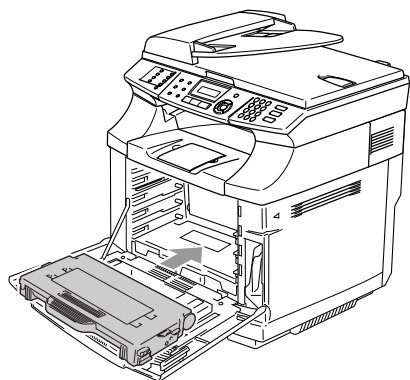


### Vinkki

- Ota uusi värikasetti pakkauksestaan vasta juuri ennen sen asentamista laitteeseen. Jos värikasetti on ulkona pakkauksestaan pitkän ajan, väriaineen käyttöikä lyhenee.
- Aseta värikasetti laitteeseen heti, kun olet poistanut suojakannen. Älä kosketa harmaalla merkittyihin osiin, jottei tulostuslaatu heikkene.



- 5 Aseta uusi värikasetti ohjaimensa. Työnnä se varovasti laitteeseen. Älä yritä painaa tai lukita uutta värikasettia paikalleen: sen on jäätävä vapaasti ohjainkiskoille. Se asettuu automaattisesti oikein, kun etukansi suljetaan. Huomaa, että jokaisessa värikasetissa on erilaiset ohjaimet, jottei niitä voi asentaa väärin. Värikasettien väritarrojen ja koneen vastaavien tarrojen on vastattava toisiaan.



- 6 Sulje etukansi.

### ! HUOMAUTUS

Älä aseta värikasettia pystyyn takaosansa varaan äläkä käännä sitä ylösalaisin.

## Hukkaväripakkaus

Hukkaväripakkaus on vaihdettava, kun olet tulostanut noin 12,000 kuvaa 5% prosentin peitolla. Kun hukkaväripakkaus on melkein täysin, näyttöön tulee varoitus.

Hukkaväri täytt.

### Hukkaväripakkaus täynnä -viesti

Kun hukkaväripakkaus on täynnä, näyttöön tulee seuraava viesti ja laite lakkaa tulostamasta. Kun näet tämän viestin, hukkaväripakkaus on vaihdettava uuteen.

Hukkaväri täynnä

### ! VAROITUS

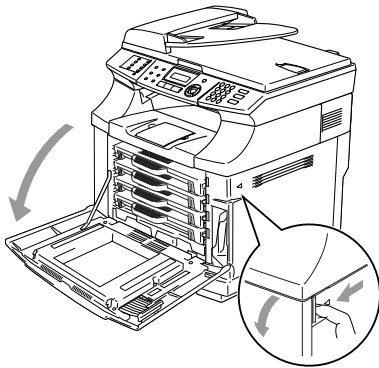
- Älä käytä hukkaväripakkausta uudelleen.
- Älä laita hukkaväripakkausta tuleen. Se voi räjähtää.
- Älä valuta väriainetta. Älä hengitä sitä tai päästä sitä silmiin.

## Hukkaväripakkauksen vaihtaminen

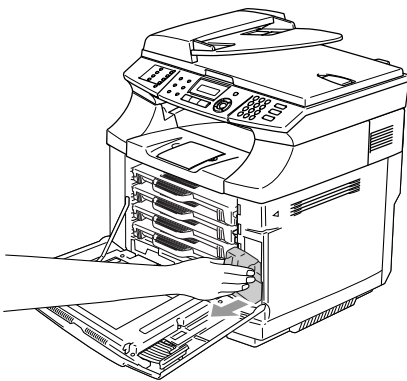
### ! HUOMAUTUS

Käsittele hukkaväripakkausta varovasti. Jos väriaineita roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

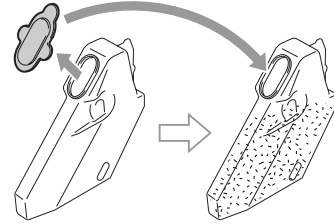
- 1 Avaa laitteen etukansi.



- 2 Irrota hukkaväripakkaus pidikkeestä laitteen oikeasta alareunasta. Älä valuta väriainetta.



- 3 Ota korkki pois uudesta hukkaväripakkauksesta ja aseta se käytetyn pakkauksen suulle.



### Vinkki

- Kun hävität vanhan hukkaväripakkauksen, laita se vaihtopakkauksen mukana tulleeseen muovipussiin.
- Hävitä käytetty hukkaväripakkaus paikallisten määräysten mukaisesti erillään kotitalousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen.

- 4 Aseta uusi hukkaväripakkaus hukkaväripakkauksen pidikkeeseen.
- 5 Sulje etukansi.

## OPC-hihnakasetti

### Vaihda OPC-hihna -viesti

Kun OPC-hihnakasetti on kulunut loppuun, näyttöön tulee seuraava viesti. Kun näet tämän viestin, OPC-hihnakasetti on vaihdettava uuteen:

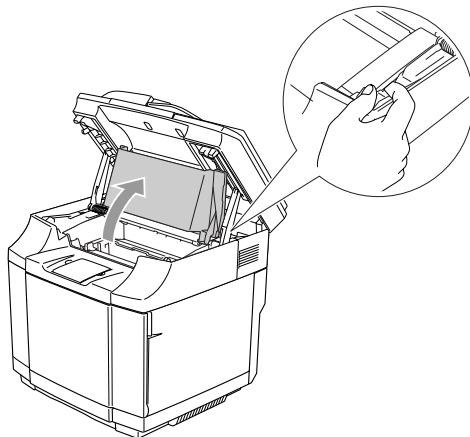
Vaihda OPC-hihna

#### ! VAROITUS

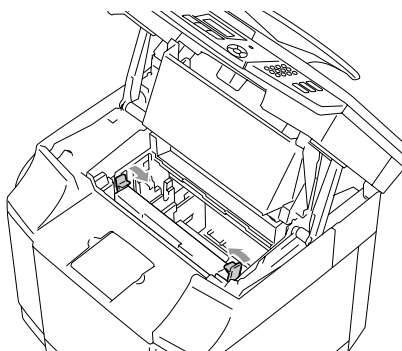
- Älä kosketa OPC-hihnakasetin kalvon vihreää pintaa. Kosketus heikentää tulostuslaatua.
- Älä pidä OPC-hihnakasettia kirkaassa auringonvalossa tai sisävalossa kahta minuuttia pitempään. Hihna voi vaurioitua.
- Väärin käsittelyyn OPC-hihnakasettiin aiheuttama vaurio voi mitätöidä takuun.

### OPC-hihnakasetin (OP-4CL) vaihtaminen

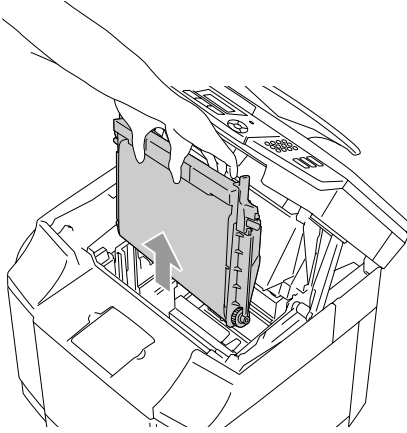
- 1 Sammuta laite virtakytkimestä.
- 2 Avaa skanneriyksikkö.
- 3 Avaa sisäkansi niin, että se menee kiinni skanneriyksikön alle.



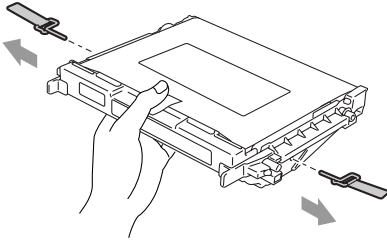
- 4 Vapauta lukko painamalla vihreän nauhakasetin lukitusvipuja kummallakin puolella sisäänpäin.



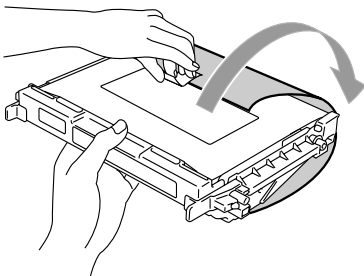
- 5 Irrota OPC-hihnakasetti laitteesta.



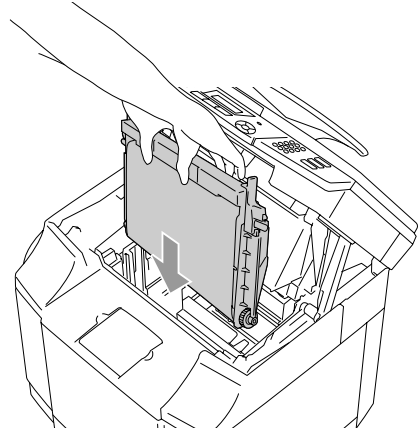
- 6 Irrota uuden OPC-hihnakasetin kummallakin sivulla olevat hihnan vapautusnastat.



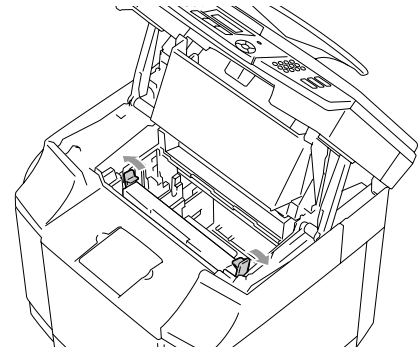
- 7 Poista uuden OPC-hihnakasetin suojakalvo. Älä kosketa OPC-hihnakasetin vihreää osaa.



- 8 Aseta uusi OPC-hihnakasetti laitteen ohjaimiin tasainen puoli itseesi päin.



- 9 Lukitse kasetti laitteeseen painamalla OPC-hihnakasetin kummallakin puolella olevat hihnakasetin lukitusvivut ulospäin.



- 10 Sulje sisäkansi ja sen jälkeen skanneriyksikkö.

- 11 Kytke virta laitteen virtakytkimestä.

## Nollaa OPC-hinnan käyttöaikalaskuri.

- 1 Paina **Menu/Set**, 7, 4.
- 2 Valitse OPC-hinna painamalla ▲ tai ▼ ja paina sen jälkeen **Menu/Set**.  
Vahvistusviesti näkyy näytössä.

OPC-hinna  
1.Alust 2.Poistu

- 3 Nollaa laskuri painamalla 1.  
—TAI—  
Peruuta painamalla 2.

## Kiinnitysyksikkö

### Vaihda kiinnitysyksikkö -viesti

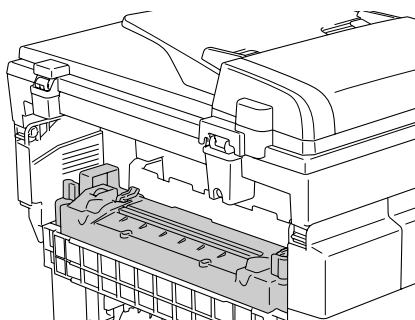
Kun näyttöön tulee seuraava viesti, kiinnitysyksikkö on vaihdettava uuteen.

Vaihda kiinn.yks

### ! VAROITUS

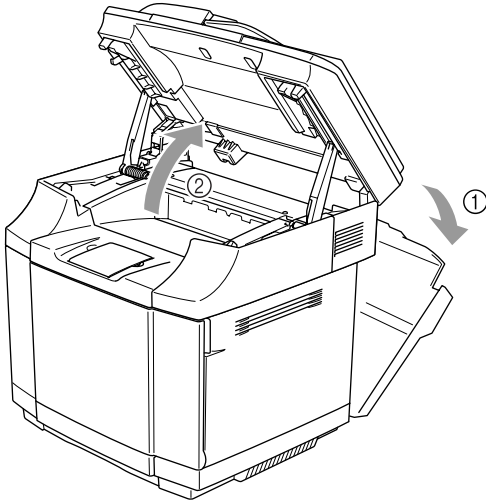


Kiinnitysyksikkö ja sitä ympärivät osat ovat *kuumia!* Varmista, että olet antanut kiinnitysyksikön jäähtyä riittävän kauan ennen sen vaihtoa uuteen. Kuumista osista voi saada palovammoja.

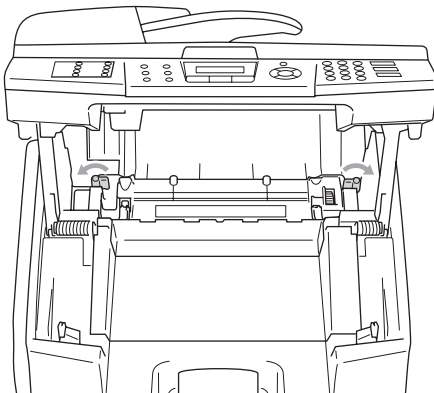


## Kiinnitysyksikön vaihtaminen

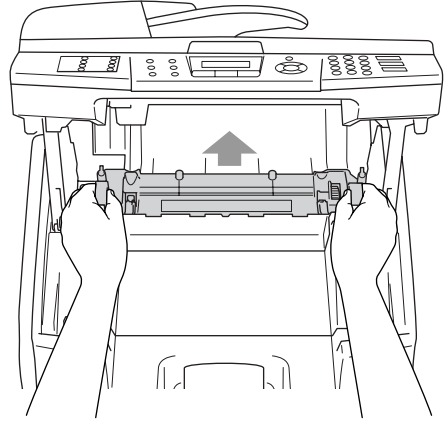
- 1 Sammuta laite virtakytkimestä. Vältä palovammat antamalla laitteen jäähtyä riittävästi ennen kiinnitysyksikön vaihtoa.
- 2 Avaa laitteen takakansi ja skanneriyksikön kansi.



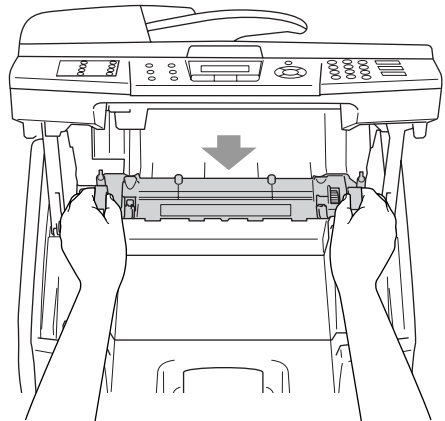
- 3 Vapauta kiinnitysyksikkö laitteesta irrottamalla kiinnitysyksikön kummallakin puolella olevat lukitusvivut.



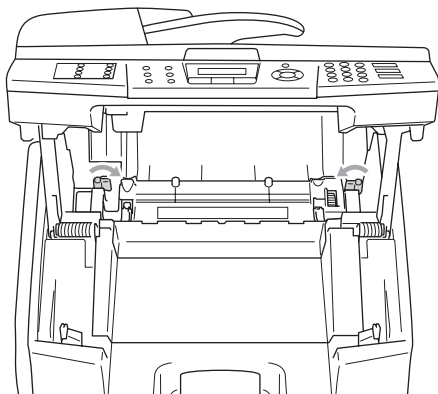
- 4 Pidä kiinni kummallakin puolella olevista kahvoista, kun otat kiinnitysyksikön laitteesta.



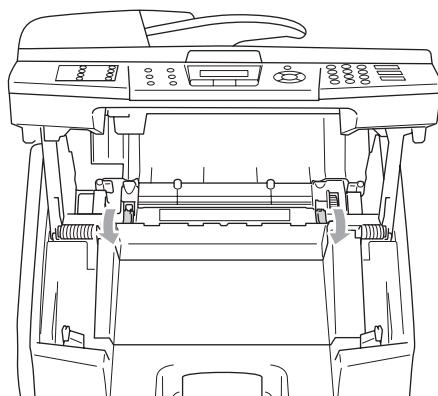
- 5 Aseta uusi kiinnitysyksikkö laitteeseen. Varmista, että olet työntänyt sen kunnolla pohjaan.



- 6 Kiinnitä kiinnitysyksikkö kummallakin sivulla olevilla lukitusvivoilla.



- 7 Siirrä lukitusyksikön vapautusvivut viritysasentoon.



- 8 Sulje skanneriyksikkö ja takakansi.  
9 Kytke virta laitteen virtakytkimestä.

## Nollaa kiinnitysyksikön käyttöaikalaskuri.

- 1 Paina **Menu/Set**, **7**, **4**.  
2 Valitse **Kiinnitysyksikkö** painamalla **▲** tai **▼** ja paina sen jälkeen **Menu/Set**.

Vahvistusviesti näkyy näytössä.

Kiinnitysyksikkö  
1.Alust 2.Poistu

- 3 Nollaa laskuri painamalla **1**.  
—**TAI**—  
Peruuta painamalla **2**.

### ! HUOMAUTUS

Ole varovainen vaihtaessasi kiinnitysyksikköä. Älä paina kiinnitysyksikköä, sen tulee mennä paikalleen helposti. Jollei näin käy, varmista, että kiinnitysyksikön liitin liikkuu vapaasti.

Älä käytä voimaa! Sekä kiinnitysyksikkö että laite voivat vahingoittua.

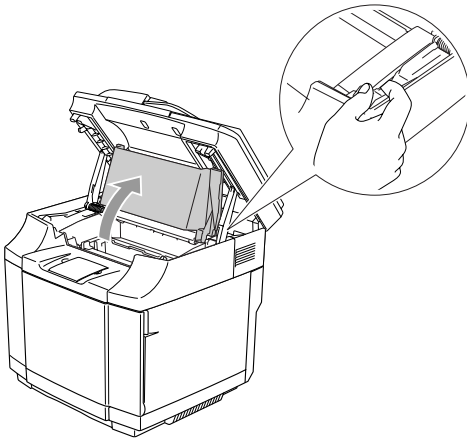


## Siirtohihnan puhdistimen vaihtaminen uuteen

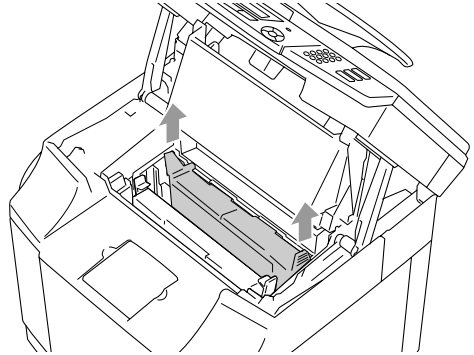
### ! HUOMAUTUS

Siirtohihnan puhdistintelan kummassakin päässä on metallilaakerit, jotka yhdistävät komponentin käyttöjännitteen virtalähteeseen. Ne on kytkettävä huolellisesti, kun asennat siirtohihnan puhdistimen. Varmista, että osaat kytkeä ne oikein: katso mallia vanhasta siirtohihnan puhdistimesta ennen sen irrottamista.

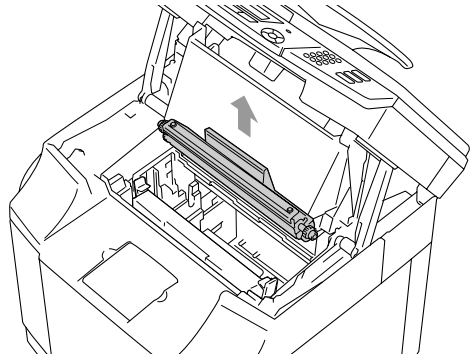
- 1 Sammuta laite virtakytkimestä.
- 2 Avaa skanneriyksikkö.
- 3 Avaa koneen sisäkansi niin, että se menee kiinni skanneriyksikön alle.



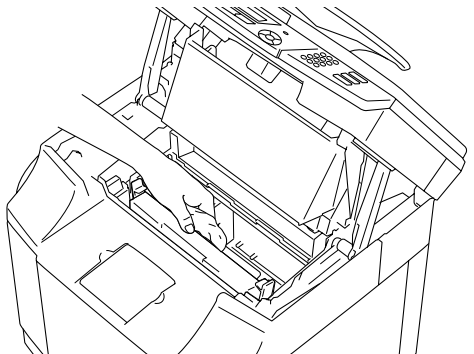
- 4 Irrota siirtohihnan kansi.



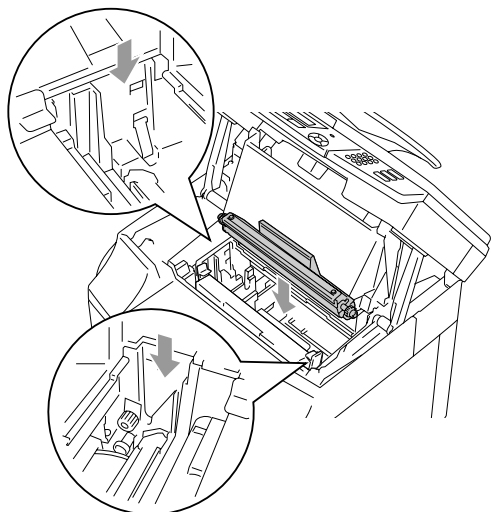
- 5 Irrota siirtohihnan puhdistin tarttumalla kahvaan ja nostamalla se ylös.



- 6 Puhdista kuivalla puuvillaliinalla alue, johon uusi siirtohihnan puhdistin on tarkoitus asentaa.



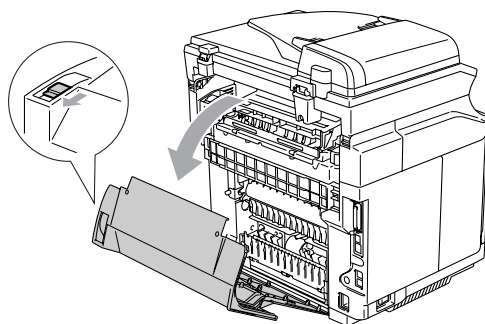
- 7 Aseta uusi siirtohihnan puhdistin laitteeseen asettamalla messinkilaakerit varovasti ohjaimiin ja painamalla kahvasta sen jälkeen alaspäin, kunnes laakerit napsahtavat paikoilleen. Varmista, että siirtohihnan puhdistin liikkuu asennuksen jälkeen hieman ylöspäin (kääntyen hieman laakereidensa varassa) kotelossa.



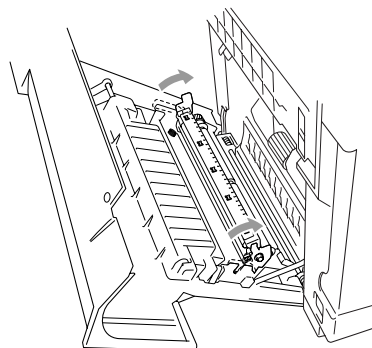
- 8 Aseta siirtohihnan puhdistimen kansi paikalleen ja sulje yläkansi.  
 9 Sulje sisäkansi ja sen jälkeen skanneryksikkö.  
 10 Kytke virta laitteen virtakytkimestä.

## Siirtotelan vaihtaminen

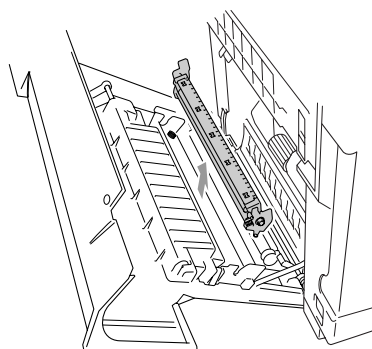
- 1 Sammuta laite virtakytkimestä.  
 2 Avaa laitteen takakansi.



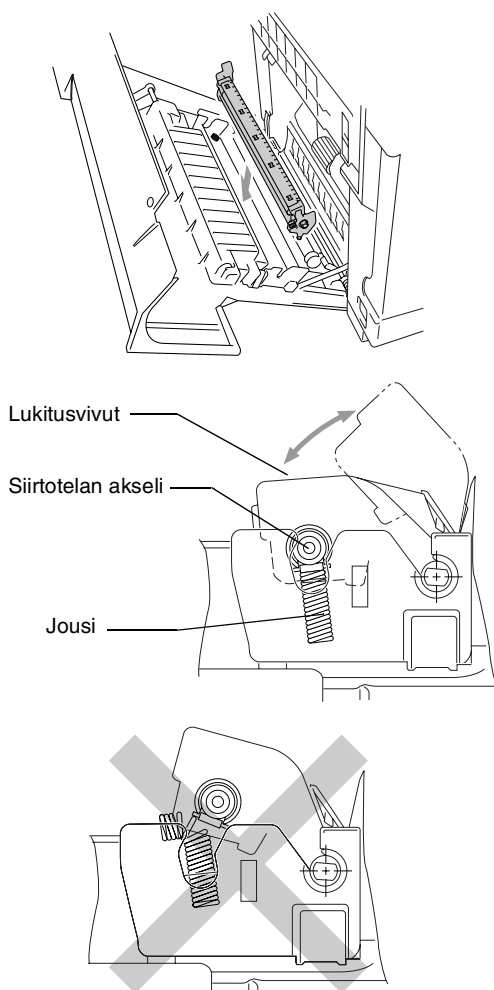
- 3 Vapauta siirtotelan lukitusvivut vasemmalta ja oikealta puolelta ja nosta vivut, jotta siirtotela vapautuu.



- 4 Ota siirtotela varovasti ulos vetämällä oikeaa puolta ylös ja liu'uttamalla telaa oikealle.



- 5 Aseta uusi siirtotela paikalleen pitäen kiinni siirtotelan lukitusvipuista ja kohdista siirtotelan (kummallakin sivulla olevien) vipujen akselit siirtoyksikön aukkoihin. Aseta siirtotela akseleihin ja jousien varaan seuraavan kuvan mukaisesti:



- 6 Paina lukitusvivut alas, jotta siirtotela lukittuu paikalleen.
- 7 Sulje takakansi.
- 8 Kytke virta laitteen virtakytkimestä.

## Laitetiedot

### Sarjanumeroiden tarkistaminen

Voit nähdä laitteen sarjanumeron näytöllä.

- 1 Paina **Menu/Set**, **7**, **1**.

```
Sarjanumero
XXXXXXXXXX
```

- 2 Paina **Stop/Exit**.

### Sivulaskurien tarkistaminen

Voit nähdä laitteen sivulaskureita, jotka laskevat kopiot, tulostussivut, raportit ja luettelot, faksit tai kokonaismäärän.

- 1 Paina **Menu/Set**, **7**, **2**.

```
Laitetiedot
2.Sivulaskuri
```

- 2 Valitse **Yhteensä**, **Kopio**, **Tulostet.** tai **Lista/Fax** painamalla **▲** tai **▼**.

```
Sivulaskuri
Yhteensä :XXXXXX
```

```
Sivulaskuri
Kopio :XXXXXX
```

```
Sivulaskuri
Tulostet.:XXXXXX
```

```
Sivulaskuri
Lista/Fax:XXXXXX
```

- 3 Paina **Stop/Exit**.

## Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen

Voit nähdä osien jäljellä olevan iän näytöllä.

- 1 Paina **Menu/Set**, 7, 3.

```
Laitetiedot
3.Osien käyt.ikä
```

- 2 Valitse 1.OPC-hihnan ikä,
  - 2.Kiinn.yks. Ikä,
  - 3.120K kitin ikä tai
  - 4.PF Kit2 ikä painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

```
OPC-hihnan ikä
Jäljellä:XXX%
```



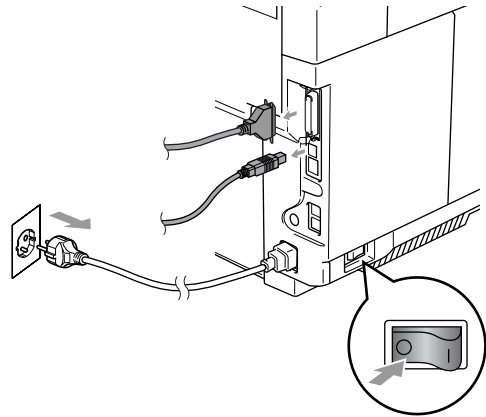
### Vinkki

Osan jäljellä olevan käyttöiän ilmaisun on tarkka, vain jos olet muistanut nollata laskurin asentaessasi uuden osan. Se ei ole tarkka, jos olet nollannut laskurin sinä aikana kun osa on ollut käytössä.

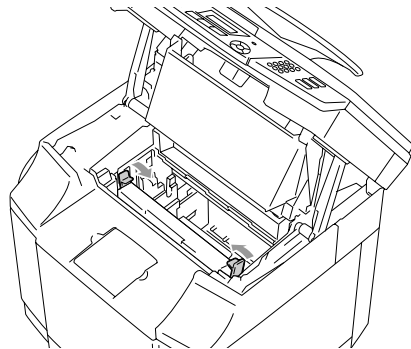
## Laitteen pakkaaminen ja kuljetus

Käytä laitteen kuljetuksessa aina laitteen alkuperäisiä pakkausmateriaaleja. Takuu saattaa mitätöityä, jos laitetta ei pakata oikein. Suosittelemme asianmukaisen vakuutuksen ottamista laitteen kuljetuksen ajaksi.

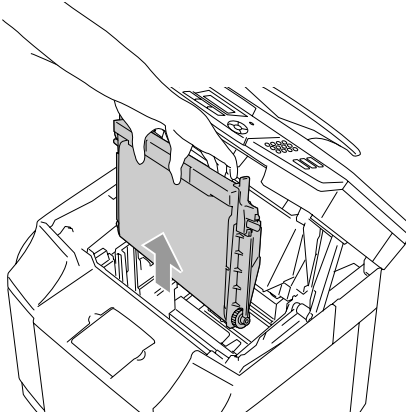
- 1 Sammuta laite virtakytkimestä.
- 2 Irrota ensin puhelinjohto, sen jälkeen mahdolliset liitântäkaapelit ja lopuksi sähköjohto pistorasiasta.



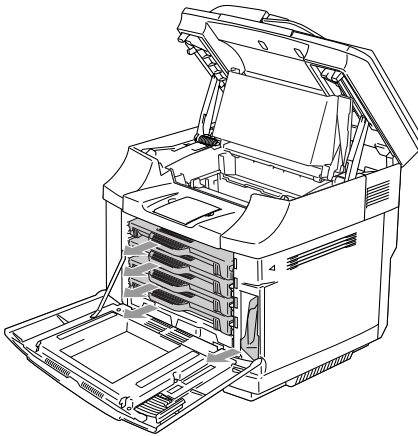
- 3 Avaa skanneriyksikkö ja koneen sisäkansi niin, että se menee kiinni skanneriyksikön alle.
- 4 Työnä molemmat vihreät OPC-hihnan kasetin lukkovivut sisäänpäin.



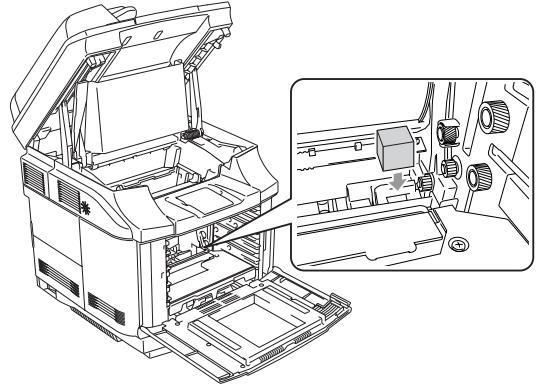
- 5 Irrota OPC-hihnan kasetti laitteesta ja aseta se alkuperäiseen muovipussiin.



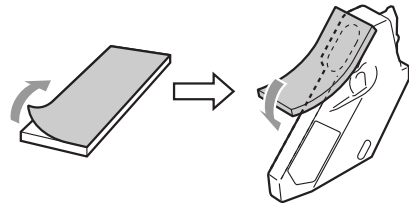
- 6 Avaa laitteen etukansi. Poista laitteesta kaikki värikasetit ja hukkavärisäiliö.



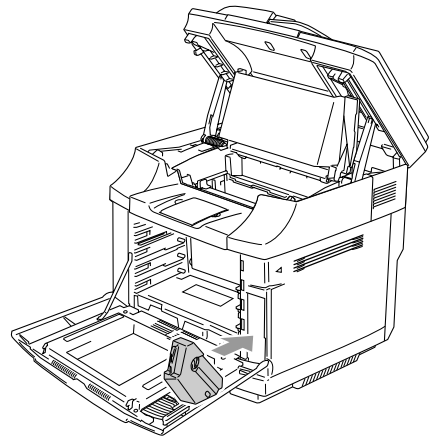
- 7 Jotta väriaine ei roisku, tuki hukkaväriaukko laitteen sisällä alhaalla oikealla mukana toimitetulla suojasienillä.



- 8 Irrota teippi mukana toimitetusta suojasienestä ja peitä hukkavärisäiliön aukko, kuten kuvassa on näytetty.

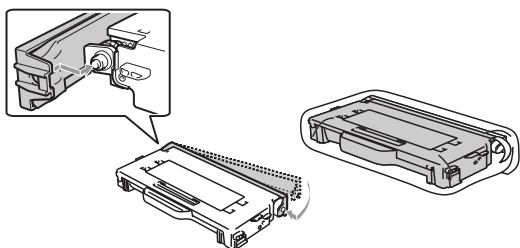


- 9 Aseta hukkavärisäiliö takaisin laitteeseen.

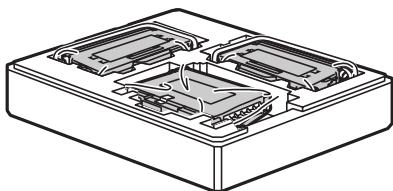


- 10 Sulje etukansi, sisäkansi ja skanneryksikkö.

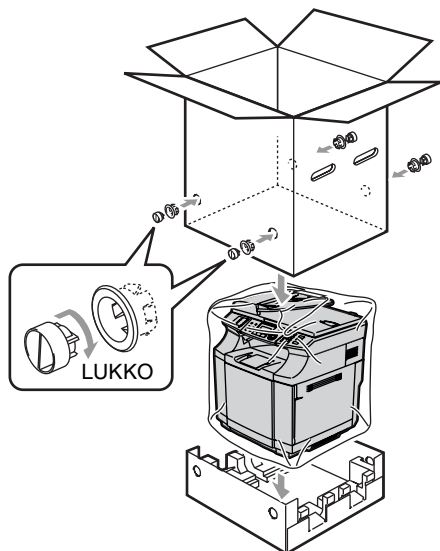
- 11 Kiinnitä alkuperäinen oranssi suojus kuhunkin värikasettiin. Kiinnitä teipillä. Laita kukin värikasetti erilliseen muovipussiin.



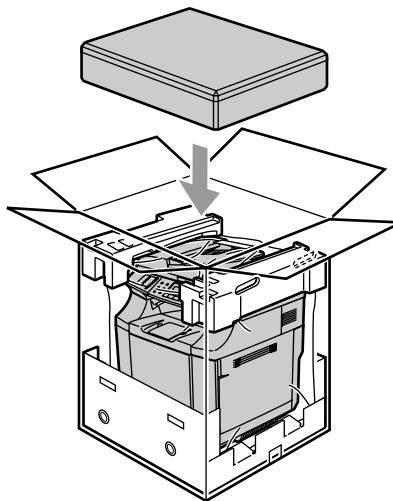
- 12 Aseta värikasetit ja OPC-hihnan kasetti lisävarustelaatikkoon ja sulje se.



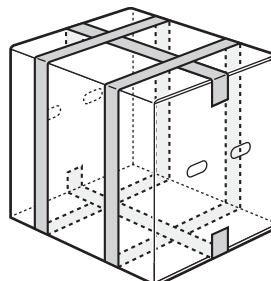
- 13 Kahden henkilön tulee asettaa laite muovipussiin ja sen jälkeen asettaa laite alkuperäiseen pakkaukseen.



- 14 Aseta kaksi styroksipalasta laitteen päälle ja aseta sitten lisävarustelaatikko styroksin päälle.



- 15 Sulje laatikko ja teippaa se kiinni.



## Lisävarusteet ja tarvikkeet

### Alakasettiyksikkö (LT-27CL)

Katso *Alakasettiyksikkö (LT-27CL)* sivulla D-1.

### SO-DIMM-muisti

Katso *SO-DIMM-muisti* sivulla D-3.

### Alakasettiyksikkö (LT-27CL)

Alakasettiyksikkö (kasetti #2) on lisävaruste, johon mahtuu 530 arkkia paperia (80 g/m<sup>2</sup>). Kasettiin voi asettaa A4, Letter, B5 (JIS ja ISO) tai Executive -kokoista paperia (176 x 250 – 215.9 x 297 mm). Jos haluat hankkia lisävarusteena saatavan alakasettiyksikön, ota yhteyttä myyjään, jolta ostit oman laitteesi.

### Alakasettiyksikön asentaminen



#### VAROITUS

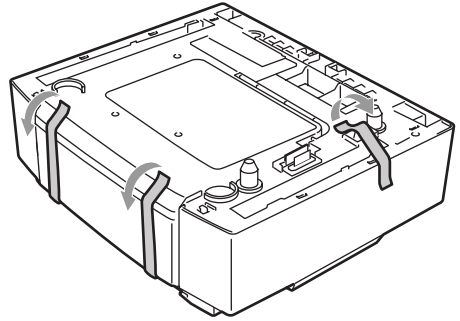
- Laite on painava: se painaa noin 34,5 kg. Onnettomuuksien välttämiseksi nostajia on oltava aina vähintään kaksi.
- Kun nostat laitetta, tartu sen kaikissa neljässä alakulmassa oleviin kädensijoihin.
- Kun asetat laitteen alakasettiyksikön päälle, varo, etteivät sormesi jää niiden väliin.
- Älä kannaa laitetta alakasettiyksikkö kiinnitettynä.



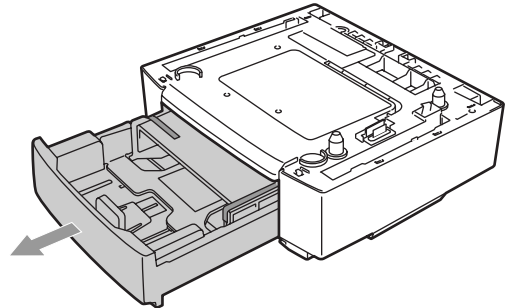
#### HUOMAUTUS

Kun siirrät tai nostat laitetta, pidä laite suorassa. Poista ensin värikasetit ja hukkaväripakkaus, jotteivät ne sotaa.

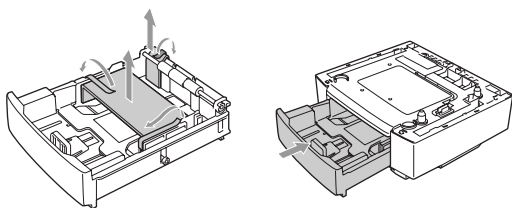
- 1 Sammuuta laite virtakytkimestä. Irrota puhelinjohto pistorasiasta.
- 2 Irrota sähköjohto pistorasiasta. Irrota liitäntäkaapeli laitteesta.
- 3 Aseta alakasettiyksikkö tasaiselle alustalle ja irrota suojaosat.



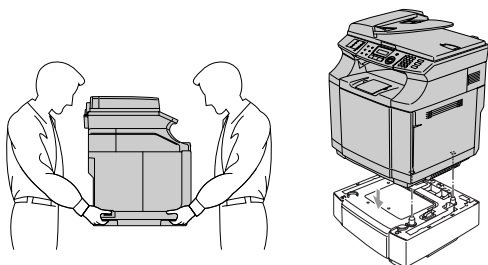
- 4 Irrota paperikasetti alakasettiyksiköstä.



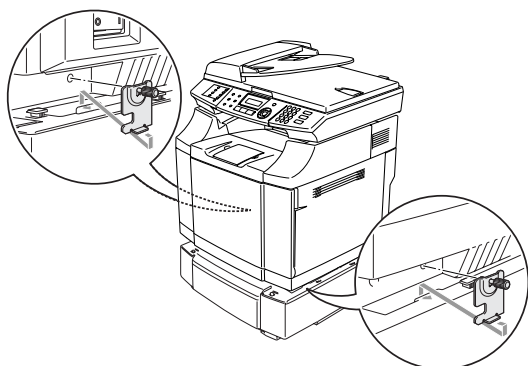
- 5 Irrota suojaosat ja aseta paperikasetti takaisin alakasettiyksikköön.



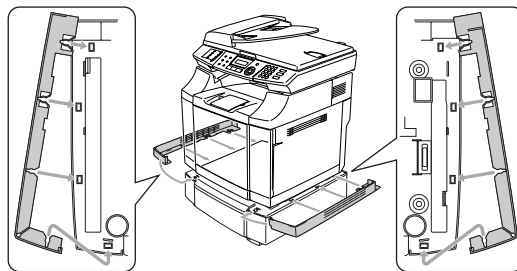
- 6 Tarkista alakasettiyksikön kaksi kohdistusnastaa. Nosta laitetta kahden ihmisen voimin ja aseta se kahden ihmisen voimin päälle. Varmista, että tartutte laitteen kaikissa neljässä alakulmassa oleviin kädensijoihin. Tarkista, että nastat työntyvät laitteeseen oikein. Tarkista, että liitin työntyy paikalleen.



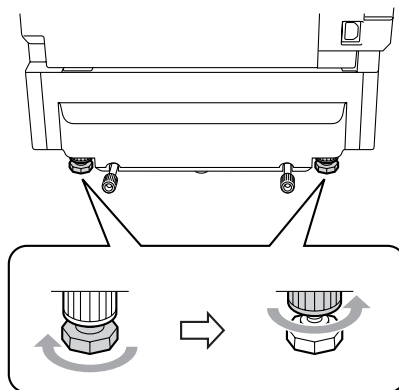
- 7 Aseta alakasettiyksikön vasemman ja oikean sivun pysäyttimet paikalleen.



- 8 Peitä oikean sivun aukko oikean sivun kannella asettamalla takaosan koukku paikalleen. Peitä vasemman sivun aukko vasemman sivun kannella asettamalla takaosan koukku paikalleen. Sulje kumpikin sivukansi painamalla lovi alakasettiyksikön kourun päälle.



- 9 Aseta laite vaakatasoon säätämällä alakasettiyksikön oikean sivun jalkoja. Kierrä jalkoja ylös- tai alaspäin, kunnes ne koskettavat työtasoa ja yksikkö on vaakatasossa. Kierrä kummankin jalan lukko kiinni.





## Paperin asettaminen alakasettiyksikköön

Kun olet asentanut alapaperikasetin, voit asettaa siihen paperia samalla tavoin kuin yläpaperikasettiin.



### Sopimaton asetus

Älä aseta lisävarusteena saatavan alakasettiyksikön paperikasettiin piirtoheitinkalvoja, tarroja tai kirjekuoria. Ne voivat aiheuttaa paperitukoksen.

## SO-DIMM-muisti

Muistikortti asennetaan pääkorttiin laitteen sisällä. Muistikortin asentaminen lisää sekä faksin että tulostimen tehokkuutta ja kasvattaa faksien tallennuskapasiteettia.

Laitteessa on 64 Mt:n muisti vakiona ja korttipaikka lisämuistia varten. Muisti voidaan kasvattaa kaikkiaan 576 Mt:n kokoiseksi asentamalla markkinoilla olevia SO-DIMM (Dual In-line Memory Module) -muistikortteja.

Laitte käyttää seuraavanlaisia muistikortteja: 144-piikkinen, ei pariteettia, SDRAM 64 Mt tai enemmän.

Laitte ei ole yhteensopiva Extended Data Output (EDO) DIMM -korttien kanssa.

Seuraavia SO-DIMM-kokoja voidaan käyttää:

- 64 Mt Buffalo Technology VN133-64M
- 128 Mt Buffalo Technology VN133-128M
- 256 Mt Buffalo Technology VN133-256M
- 512 Mt Buffalo Technology VN133-512M

Yleensä DIMM-muistimoduulin määritysten on oltava seuraavat:

Tyyppi:	144-piikkinen ja 64 bitin ulostulo
CAS-latenssi:	2 tai 3
Kellotaajuus:	100 MHz tai suurempi
Kapasiteetti:	64–512 Mt
DRAM-tyyppi:	SDRAM

- Laitteen vakiomuistin koko vaihtelee laitteen mallin ja maan mukaan.
- Osa SO-DIMM-muisteista ei ehkä toimi laitteen kanssa.
- Kysy lisätietoja myyjältä, jolta ostit oman laitteesi, tai Brother-asiakaspalvelusta.
- Uusimmat tiedot saat Brother Solutions Centeristä osoitteesta <http://solutions.brother.com>

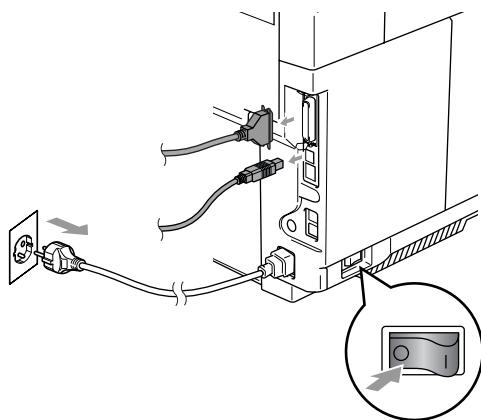
## Lisämuistin asentaminen

- 1 Sammuta laite virtakytkimestä.
- 2 Irrota ensin puhelinjohto ja sen jälkeen sähköjohto pistorasiasta.

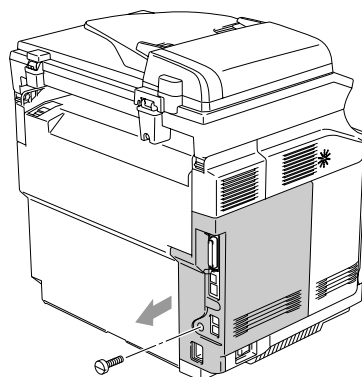
### **VAROITUS**



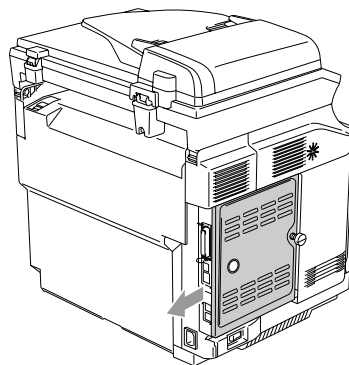
Varmista, että laitteen virta on katkaistu ja laitteen verkkojohto irrotettu ennen SO-DIMM-muistin asentamista tai poistamista. Lisävarusteiden asentaminen irrottamatta laitetta sähköverkosta voi aiheuttaa sähköiskun.



- 3 Ruuvaa irti sivukannen ruuvi ja työnnä kantta, kunnes se irtoaa.



- 4 Ruuvaa irti metallisen suojalevyn ruuvi ja irrota levy paikaltaan.

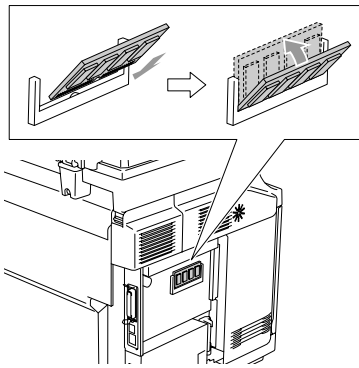


- 5 Poista SO-DIMM-muistikortti pakkauksestaan ja pitele sitä reunoista.

### **HUOMAUTUS**

Pienikin määrä staattista sähköä voi vahingoittaa SO-DIMM-muistikorttia. Älä koske muistisiruihin tai kortin pintaan. Käytä antistaattista ranneketta asentaessasi tai irrottaessasi korttia. Jollei käytettävissä ole antistaattista ranneketta, kosketa vähän väliä laitteen paljasta metallipintaa.

- 6 Pidä muistikorttia sormilla kiinni sivureunoista ja tue sitä peukalolla takareunasta. Kohdista muistikortin lovi SO-DIMM-muistikorttipaikan ulkonemaan. (Tarkista, että salvat korttipaikan kummallakin puolella ovat auki ja osoittavat ulospäin.)



- 7 Paina muistikortti suoraan korttipaikkaan (paina lujasti). Varmista, että salvat muistikortin kummallakin puolella napsahtavat paikoilleen.

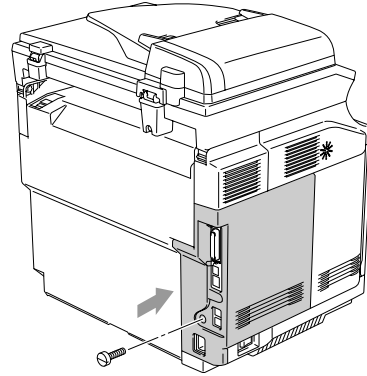


### Vinkki

Kun haluat irrottaa SO-DIMM-muistikortin, avaa sen kummallakin sivulla olevat pidikkeet työntämällä niitä ulospäin, ota kiinni muistikortin kummastakin kulmasta ja vedä se suoraan ulos.

- 8 Kiinnitä metallinen suojalety paikalleen ruuvilla.

- 9 Aseta sivukansi paikalleen liu'uttamalla sitä ohjainkiskoa pitkin ja kiinnitä lopuksi ruuvilla.



- 10 Kytke tietokoneen liitântäkaapeli. Kytke laitteen sähköjohto ensin pistorasiaan ja sen jälkeen puhelinjohto. Kytke virta laitteen virtakytkimestä.



### Vinkki

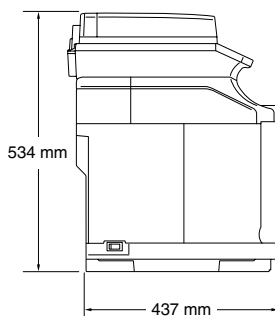
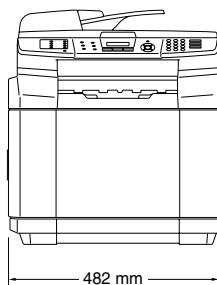
Tarkista, että olet asentanut SO-DIMM-muistikortin oikein, tulostamalla käyttäjäasetusten luettelo ja tarkistamalla nykyisen muistin määrä. Käyttäjäasetusten luettelon tulostaminen katso *Raportin tulostaminen* sivulla 9-2.

## Tuotekuvaus

### Yleistä

<b>Muistikapasiteetti</b>	64 Mt (laajennettavissa 576 Mt:uun)
<b>Arkinsyöttölaite</b>	Enintään 35 sivua
<b>Paperikasetti</b>	250 arkkia (80 g/m <sup>2</sup> )
<b>Tulostintyyppi</b>	Laser
<b>Tulostusmenetelmä</b>	Puolijohdelaseria käyttävä sähköstaattinen kopiointi
<b>Nestekidenäyttö</b>	16 merkkiä kahdella rivillä
<b>Virtalähde</b>	220–240 V 50/60 Hz
<b>Tehonkulutus</b>	Kopiointi: Keskimäärin 615 W Lepotila: Keskimäärin 16 W Valmiustila: Keskimäärin 155 W

### Mitat



<b>Paino</b>	OPC-hihnan ja värikasettien kanssa: 34,5 kg
<b>Melutaso</b>	Toiminta: LWAd = 6,7 bels tai vähemmän Valmiustila: LWAd = 5,4 bels tai vähemmän
<b>Lämpötila</b>	Toiminta: 10–32,5°C Varastointi: 0–40°C
<b>Kosteus</b>	Toiminta: 20–80% (ilman tiivistymistä) Varastointi: 10–90% (ilman tiivistymistä)

## Tulostusmateriaali

### Paperin syöttö

#### Paperikasetti

- Paperityyppi:  
ohut, tavallinen, paksu, paksumpi, kierrätyspaperi tai piirtoheitinkalvot<sup>1</sup>
- Paperikoko:  
A4, Executive, A5, B5, COM10 ja DL  
Jos haluat lisätietoja, katso *Hyväksyttävä paperi ja muu materiaali* sivulla 2-1.
- Paperin paino:  
60–210 g/m<sup>2</sup>  
Arkinsyöttölaitteessa korkeintaan 35 arkkia 64–90 g/m<sup>2</sup>  
Paperikasetin kapasiteetti: Korkeintaan 250 arkkia 80 g/m<sup>2</sup>:n tavallista paperia tai korkeintaan 50 piirtoheitinkalvoa

### Paperin tulostus

Korkeintaan 250 arkkia A4-kokoista tavallista paperia<sup>2</sup> (tekstipuoli ylöspäin ulostuloalustalle)

<sup>1</sup> Käytettäessä piirtoheitinkalvoja tai tarroja suosittelemme arkkien poistamista ulostuloalustalta heti tulostuksen jälkeen tekstin tahrantumisen välttämiseksi.

<sup>2</sup> Perustuu Suositeltuun paperiin sivulla 2-1. Sivumäärä riippuu käytetystä paperista.

# Faksi

<b>Yhteensopivuus</b>	ITU-T ryhmä 3												
<b>Koodausjärjestelmä</b>	MH/MR/MMR/JPEG												
<b>Modeemin nopeus</b>	Automaattinen valinta: 33600 bittiä sekunnissa												
<b>Asiakirjan koko</b>	Leveys arkinsyöttölaitteessa: 147,3–215,9 mm Pituus arkinsyöttölaitteessa: 147,3–356 mm Leveys valotustasolla: korkeintaan 215,9 mm Pituus valotustasolla: korkeintaan 297 mm												
<b>Skannausleveys</b>	korkeintaan 208 mm												
<b>Tulostusleveys</b>	korkeintaan 208 mm												
<b>Harmaasävy</b>	256 sävyä												
<b>Pollaustyypit</b>	Normaali, suojattu tunnussanalla, sarjapollaus ajastimella												
<b>Kontrastin säätö</b>	Automaattinen/vaalea/tumma (manuaaliset asetukset)												
<b>Erottelukyky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaakasuunnassa 203 pistettä/tuumaa (8 pistettä/mm)</li> <li>• Pystysuunnassa           <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Normaali-</td> <td>3,85 viivaa/mm (yksivärinen)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>7,7 viivaa/mm (väri)</td> </tr> <tr> <td>Hieno -</td> <td>7,7 viivaa/mm (yksivärinen)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>7,7 viivaa/mm (väri)</td> </tr> <tr> <td>Valokuva -</td> <td>7,7 viivaa/mm (yksivärinen)</td> </tr> <tr> <td>Erittäin hieno -</td> <td>15,4 viivaa/mm (yksivärinen)</td> </tr> </table> </li> </ul>	Normaali-	3,85 viivaa/mm (yksivärinen)		7,7 viivaa/mm (väri)	Hieno -	7,7 viivaa/mm (yksivärinen)		7,7 viivaa/mm (väri)	Valokuva -	7,7 viivaa/mm (yksivärinen)	Erittäin hieno -	15,4 viivaa/mm (yksivärinen)
Normaali-	3,85 viivaa/mm (yksivärinen)												
	7,7 viivaa/mm (väri)												
Hieno -	7,7 viivaa/mm (yksivärinen)												
	7,7 viivaa/mm (väri)												
Valokuva -	7,7 viivaa/mm (yksivärinen)												
Erittäin hieno -	15,4 viivaa/mm (yksivärinen)												
<b>Pikavalinta</b>	16 (8 x 2)												
<b>Lyhytvalinta</b>	200 paikkaa												
<b>Sarjalähetys</b>	266 paikkaa												
<b>Automaattinen uudelleenalinta</b>	3 kertaa 5 minuutin välein												
<b>Automaattinen vastaus</b>	0, 1, 2, 3, 4 tai 5 soittoa												
<b>Liitäntä</b>	Yleinen puhelinverkko.												
<b>Lähetys muistista</b>	Korkeintaan 500 <sup>1</sup> /400 <sup>2</sup> sivua												
<b>Paperi loppu -vastaanotto</b>	Korkeintaan 500 <sup>1</sup> /400 <sup>2</sup> sivua												

<sup>1</sup> "Sivua" viittaa Brother Standard Chart No. 1 -standarditaulukkoon (tyypillinen liikekirje, normaali erottelukyky, MMR-koodaus). Pidätämme oikeuden muuttaa teknisiä tietoja ja painettua aineistoa ilman ennakoilmoitusta.

<sup>2</sup> "Sivua" viittaa ITU-T Test Chart #1 -standarditaulukkoon (tyypillinen liikekirje, normaali erottelukyky, MMR-koodaus). Pidätämme oikeuden muuttaa teknisiä tietoja ja painettua aineistoa ilman ennakoilmoitusta.

# Kopiointi

**Väri/mustavalkoinen**

Väri/mustavalkoinen

**Asiakirjan koko**

Leveys arkinsyöttölaitteessa: 147,3–215,9 mm

Pituus arkinsyöttölaitteessa: 147,3–356 mm

Leveys valotustasolla: korkeintaan 215,9 mm

Pituus valotustasolla: korkeintaan 297 mm

**Ensimmäinen kopio**

noin 20 sekuntia (yksivärinen)

noin 30 sekuntia (väri)

**Monta kopiota**

Pinoaa tai lajittelee korkeintaan 99 sivua

**Pienennys/suurennus**

25–400% (1 prosentin välein)

**Erottelukyky**

Skannaus: Korkeintaan 600 x 300 dpi.

Tulostus: Korkeintaan 600 x 600 dpi.

## Skanneri

<b>Väri/mustavalkoinen</b>	Väri/musta
<b>TWAIN-yhteensopiva</b>	Kyllä (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/Windows NT® Workstation Version 4.0) Mac OS® 9.1–9.2/Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi
<b>WIA-yhteensopiva</b>	Kyllä (Windows® XP) <sup>1</sup>
<b>Väriin syvyys</b>	48-bittinen värinkäsittely (syöttötiedot) 24-bittinen värinkäsittely (tulostiedot)
<b>Erottelukyky</b>	Korkeintaan 9600 x 9600 dpi (interpoloitu) Valotustaso: Korkeintaan 1200 x 2400 dpi (optinen) Arkinsyöttölaite: Korkeintaan 1200 x 600 dpi (optinen)
<b>Asiakirjan koko</b>	Leveys arkinsyöttölaitteessa: 147,3–215,9 mm Pituus arkinsyöttölaitteessa: 147,3–356 mm Leveys valotustasolla: korkeintaan 215,9 mm Pituus valotustasolla: korkeintaan 297 mm
<b>Skannausleveys</b>	korkeintaan 215,9 mm
<b>Harmaasävy</b>	256 sävyä

<sup>1</sup> Korkeintaan 1200 x 1200 dpi:n skannaus käyttäen Windows® XP:tä (korkeintaan 9600 x 9600 dpi:n erottelukyky voidaan valita Brother scanner utility -toimintoa käytettäessä)



# Tulostin

<b>Emuloinnit</b>	Brother Printing System for Windows® PCL6 BR-Script 3 (PostScript® 3™ -emulointi)
<b>Tulostinohjain</b>	Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/Windows NT® Workstation Version 4.0 -ohjain, joka tukee Brother Native Compression -tilaa ja kaksisuuntaista tiedonsiirtoa Brother Colour Driver for Mac OS® 9.1–9.2/Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi
<b>Erottelukyky</b>	600 x 600 dpi (korkeintaan 2400 dpi:n luokka)
<b>Tulostuslaatu</b>	Normaali tulostus Taloudellinen tulostus (säästää väriainetta)
<b>Tulostusnopeus</b>	Korkeintaan 31 sivua minuutissa (A4-arkki) (yksivärinen) <sup>1</sup> Korkeintaan 8 sivua minuutissa (A4-arkki) (väri) <sup>1</sup>
<b>Ensimmäinen tulostus</b>	noin 13 sekuntia (yksivärinen) noin 19 sekuntia (väri)

<sup>1</sup> Perustuu Brotherin malliin.

Ei sisällä 1. tulostettavan sivun lämpenemisaikaa.

# Liitännät

<b>Liitäntä</b>	<b>Suositteltu kaapeli</b>
<b>Rinnakkaisliitäntä</b>	Kaksisuuntainen, suojattu IEEE1284-standardin mukainen rinnakkaiskaapeli, jonka pituus on enintään 2,0 metriä.
<b>USB</b>	USB 2.0 -kaapeli, pituus on enintään 2,0 metriä. Laitteessa on full-speed USB 2.0 -liitäntä. Laitte voidaan liittää myös USB 1.1 -liitännällä varustettuun tietokoneeseen.
<b>Verkkokaapeli</b> (Kaapelit eivät kuulu toimitukseen.)	Ethernet UTP-kaapeli, luokka 5 tai parempi.

# Tietokoneelle asetetut vaatimukset

Vähimmäisjärjestelmävaatimukset ja tuetut PC-ohjelmistotoiminnot								
Tietokoneen laiteympäristö & käyttöjärjestelmän versio		Tuetut PC-ohjelmistotoiminnot	PC-liitäntä	Minimi prosessori	Työmuistia (RAM) vähintään	Suositeltu RAM-muistin koko	Vapaa kiintolevytila	
							Ohjain	Sovellukset
Windows®-käyttöjärjestelmä	98, 98SE	Tulostus, skannaus <sup>1</sup> , PC-faksi <sup>2,4</sup>	USB, Rinnakkaisliitäntä, Ethernet	Pentium®II tai vastaava	32 Mt	128 Mt	90 Mt	130 Mt
	Me		USB, Rinnakkaisliitäntä, Ethernet					
	NT® Workstation 4.0		Rinnakkaisliitäntä, Ethernet		64 Mt	256 Mt		
	2000 Professional		USB, Rinnakkaisliitäntä, Ethernet					
	XP Home XP Professional		USB, Rinnakkaisliitäntä, Ethernet	128 Mt	256 Mt	150 Mt	220 Mt	
	XP Professional x64 Edition		USB, Rinnakkaisliitäntä, Ethernet	AMD Opteron™ AMD Athlon™ 64 Intel® Xeon™ kanssa Intel® EM64T Intel® Pentium®4 kanssa Intel® EM64T	256 Mt	512 Mt	150 Mt	220 Mt
Macintosh®-käyttöjärjestelmä	OS 9.1 - 9.2	Tulostus, skannaus <sup>1,3</sup> , PC-faksin lähetyks <sup>4</sup>	USB, Ethernet	Kaikki perusmallit täyttävät vähimmäisvaatimukset.	64 Mt	80 Mt	200 Mt	
	OSX 10.2.4 tai uudempi	Tulostus, skannaus, PC-faksin lähetyks <sup>4</sup>	USB, Ethernet		128 Mt			160 Mt
<sup>1</sup> Verkkoskannaus ei toimi Windows NT® Workstation 4.0 ja Mac OS® 9.1 - 9.2 -järjestelmissä. <sup>2</sup> PC-faksin lähetyks vain verkkokäyttäjille. <sup>3</sup> Mac OS® 9.1-9.2 -käyttöjärjestelmät eivät tue "Scan"-painiketta. <sup>4</sup> PC Fax tukee ainoastaan mustavalkoista faksiausta.								
<i>Kaikki tässä käyttöoppaassa mainitut rekisteröidyt tavaramerkit ovat omistajiensa tavaramerkkejä.</i>								

## Tarvikkeet

<b>Värikasetin käyttöikä</b>	<b>Aloituspakkauksen värikasetit</b> Musta: Noin 5,000 sivua <sup>1</sup> Keltainen, syaani ja magenta: Noin 3,000 sivua <sup>1,2</sup>
	<b>Vaihtovärikasetit (TN-04BK, TN-04Y, TN-04C, TN-04M)</b> Musta: Noin 10,000 sivua <sup>1</sup> Keltainen, syaani ja magenta: Noin 6,600 sivua <sup>1,2</sup>
<b>Hukkaväripakkauksen oletettu käyttöikä (WT-4CL)</b>	korkeintaan 12,000 kuvaa <sup>2</sup>
<b>OPC-hihnan oletettu käyttöikä (OP-4CL)</b>	Noin 60,000 kuvaa jatkuvassa tulostuksessa <sup>2</sup>
<b>Kiinnitysyksikön oletettu käyttöikä (FP-4CL)</b>	Noin 60,000 sivua

## Vaihdettavat osat

<b>Siirtohihnan puhdistin (LM0590001)</b>	Noin 120,000 sivua <sup>2</sup>
<b>Siirtotela (LM0660001)</b>	Noin 120,000 sivua <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Tulostettaessa A4- tai Letter-paperille 5 prosentin peitolla.

<sup>2</sup> Sivumääritelmä: todellinen sivumäärä.

Kuvamääritelmä:

Jos sivulla oleva kuva sisältää vain yhtä väriä (syaani, magenta, keltainen tai musta) => 1 kuva, kahta väriä => 2 kuvaa, kolme väriä => 3 kuvaa, neljää väriä => 4 kuvaa.

Useat tekijät vaikuttavat tarvikkeiden todelliseen kestoikään: lämpötila, kosteus, käytettävä paperi ja väriaine sekä yhden tulostustyön tulostettavien sivujen lukumäärä jne.

## Verkko-ongelmat

### Lähiverkko (LAN)

Voit liittää laitteen verkkoon Internet-faksausta, verkkotulostusta, verkkoskannausta ja PC-Fax-lähetystä varten. Laitteen mukana toimitetaan myös Brother BRAdmin Professional Network Management -ohjelmisto.

### Tuki seuraaville

Windows® 98/98SE/Me/2000/XP/  
Windows NT® Workstation Version 4.0<sup>1</sup>  
Mac OS® 9.1–9.2/Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi<sup>2</sup>  
Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation

### Protokollat

TCP/IP  
ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS,  
DNS Resolver, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, POP3, SMTP  
Client, IPP, FTP Server, mDNS, TELNET, SNMP, HTTP, TFTP  
Sisällytetyt apuohjelmat:  
BRAdmin Professional (Windows®)



### Vinkki

---

- Internet-faksin käyttöä varten tarvitaan SMTP/POP3-sähköpostipalvelut.
  - Mac OS® ei tue BRAdmin Professional -ohjelmistoa.
  - BRAdmin Light on käytettävissä Mac OS® X 10.2.4 tai uudemmissa -käyttöjärjestelmissä. Lisätietoja saat Brother Solutions Centeristä osoitteesta (<http://solutions.brother.com>)
- 

<sup>1</sup> Verkkoskannaus ei ole käytettävissä Windows NT® Workstation Version 4.0 -käyttöjärjestelmässä.

<sup>2</sup> "Scan"-näppäimen ja suoran verkkoskannauksen tuki toimii ainoastaan Mac OS® X 10.2.4 -käyttöjärjestelmässä tai uudemmassa.

**Ajastettu faksi**

Lähetää faksin määritettynä myöhäisempänä ajankohtana samana päivänä.

**Ajastettu keräyslähetyks**

Kaikki samaan numeroon lähetettävät ajastetut faksit lähetetään samaan aikaan. Toiminto säästää lähetyskuluja.

**Arkinsyöttölaite**

Asiakirja voidaan asettaa arkinsyöttölaiteeseen ja skannata automaattisesti yksi arki kerrallaan.

**Automaattinen faksilähetyks**

Faksin lähettäminen ilman, että ulkoisen puhelimen kuuloketta nostetaan.

**Automaattinen pienennys**

Pientää vastaanotettavien faksien kokoa.

**Automaattinen uudelleentalinta**

Toiminto, jonka avulla laite pystyy valitsemaan viimeksi valitun faksinumeron uudestaan viiden minuutin kuluttua, jos faksilähetyks ei onnistunut, koska linja oli varattu.

**CNG-merkkiään**

Automaattilähetyksen aikana faksin lähettämät äänimerkit, jotka ilmoittavat vastaanottavalle laitteelle, että faksi soittaa.

**Erittäin hieno erottelukyky**

203 x 392 dpi. Tätä käytetään hyvin pienikokoiselle tekstille ja viivagrafiikalle.

**Errotelukyky**

Pysty- ja vaakasuorien viivojen lukumäärä tuumalla. Katso: Normaali, hieno, erittäin hieno ja valokuva.

**Etsintä**

Sähköinen, aakkosjärjestyksessä oleva luettelo muistiin tallennetuista pikavalinta-, lyhytvalinta- ja ryhmänumeroista.

**F/P-soittoaika**

Se aika, jonka Brother-laite soi (kun vastaustilaksi on asetettu Fax/Puh) ja pyytää vastaamaan puheluun, johon laite on vastannut.

**Faksin edelleenlähetyks**

Lähetää muistiin vastaanotetun faksiviestin etukäteen ohjelmoituun faksinumeroon.

**Faksin merkkiään**

Lähetävien ja vastaanottavien faksien lähettämät signaalit tiedonsiirron aikana.

**Faksin tunnistus**

Laite pystyy vastaamaan faksin CNG-merkkiäänin, vaikka keskeytit faksin vastaamalla puheluun.

**Faksin vastaanottotunnus**

Näppäile tunnus (\* 5 1), kun vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta.

**Faksitalennus**

Voit tallentaa vastaanotetut faksit muistiin.

**Fax/Puh**

Voit vastaanottaa sekä fakseja että puheluja. Älä käytä tätä tilaa puhelinvastaajan kanssa.

**Harmaasävy**

Käytössä olevien harmaasävyjen tummuusasteet kopioitaessa ja lähetettäessä valokuvia faksilla.

**Hieno erottelukyky**

Errotelukyky on 203 x 196 dpi. Sopii pienelle tekstille ja piirroksille.

**Jäljellä olevat tehtävät**

Voit tarkistaa, mitkä tehtävät odottavat muistissa, ja peruuttaa tehtäviä yksitellen.

## Kaksoistoiminto

Laite pystyy skannaamaan lähteviä fakseja tai ajastettuja tehtäviä muistiin samalla, kun se lähettää faksia muistista tai ottaa vastaan tai tulostaa saapuvaa faksia.

## Kauko-ohjaustunnus

Nelinumeroinen tunnus (--- \*), jonka avulla voit soittaa laitteeseen ja käyttää sen toimintoja toisesta laitteesta käsin.

## Kauko-ohjaus

Voit ohjata laitetta toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta.

## Käyttäjätiedot

Tulostettu raportti, josta näkyvät laitteen vallitsevat asetukset.

## Kontrasti

Asetus, jolla säädetään faksien tai kopioiden tummuutta ja vaaleutta. Tummia asiakirjoja vaalennetaan ja vaaleita tummennetaan.

## Koodausmenetelmä

Menetelmä, jolla asiakirjan sisältämät tiedot koodataan. Kaikkien faksilaitteiden täytyy käyttää vähintään Modified Huffman (MH) -standardia. Laite voi käyttää myös tehokkaampia pakkausmenetelmiä, esimerkiksi Modified Read (MR)- ja Modified Modified Read (MMR)- ja JPEG-menetelmiä, jos vastaanottava laite pystyy käyttämään samoja.

## Lähetys

Faksien lähetys puhelinlinjaa pitkin laitteesta toiseen faksilaitteeseen.

## Lähetysraportti (lähetyksen vahvistusraportti)

Luettelo kaikista lähetyksistä. Raportissa näkyy päivämäärä, kellonaika ja numero.

## Lyhytvalinta

Valmiiksi ohjelmoitu numero nopeaa numeronvalintaa varten. Käynnistä numeron valinta painamalla **Search/Speed Dial** -näppäintä ja sen jälkeen # ja antamalla kolminumeroinen tunnus. Paina lopuksi **Mono Start** tai **Colour Start**.

## Manuaalinen faksi

Kun nostat ulkoisen puhelimen kuulokkeen tai painat **Tel/R** -näppäintä, kuulet vastaanottavan faksin vastaavan soittoon, ennen kuin aloitat lähetyksen painamalla **Mono Start**- tai **Colour Start** -näppäintä.

## Nestekidenäyttö

Laitteen näyttöikkuna, jossa viestit näkyvät ohjelmoinnin aikana. Laitteen ollessa valmiustilassa päivämäärä ja kellonaika ovat näytössä.

## Nimitunnus

Tallennetut tiedot, jotka näkyvät faksilla lähetettyjen sivujen yläreunassa. Näitä tietoja ovat lähettäjän nimi ja faksinumero.

## Normaali erottelukyky

203 x 97 dpi. Tätä käytetään lähetettäessä normaalikokoista tekstiä ja haluttaessa lähetyksen tapahtuvan nopeasti.

## Ohjeluetelo

Laite tulostaa luettelon kaikista valikoista. Käytä luetteloä laitteen ohjelmoimiseen, jos Käyttöopas ei ole käytettävissä.

## Paperi loppu -vastaanotto

Vastaanottaa fakseja laitteen muistiin, kun laitteessa ei ole paperia.

## Peruuta tehtävä

Peruuttaa ohjelmoidun tehtävän, kuten ajastetun faksin tai pollauksen.

## Pikanumeroluettelo

Luettelo pikavalinta- ja lyhytvalintamuistiin tallennetuista nimistä ja numeroista numerojärjestyksessä.

## Pikavalinta

Laitteen ohjauspaneelissa sijaitsevat näppäimet, joihin voi tallentaa numeroita nopeaa valintaa varten.

Jokaiseen pikavalintanäppäimeen voidaan tallentaa toinenkin numero, jos **Shift**-näppäintä ja pikavalintanäppäintä painetaan yhtä aikaa.

## Pollaus

Toiminto, jossa faksi soittaa toiseen faksiin ja noutaa odottamaan asetetun faksiviestin.

## Puhelinvastaaja

Voit kytkeä laitteeseen ulkoisen puhelinvastaajan.

## Puhelun vastautunnus (vain Fax/Puh-tilassa)

Kun laite vastaa puheluun (ei faksiin), se ilmoittaa puhelusta kaksoissoitolla. Tunnuksen (# 5 1) valitsemalla voit vastata puheluun rinnakkaispuhelimesta.

## Rinnakkaispuhelin

Erillisen seinäpistorasiaan kytketty puhelin.

## Ryhmänumero

Pika- ja lyhytvalintanumeroiden yhdistelmät, jotka on tallennettu pikavalintanäppäimeen tai lyhytvalintapaikkaan sarjalähetystä varten.

## Sarjalähetys

Mahdollisuus lähettää sama faksiviesti useaan kohteeseen.

## Skannaus

Paperille painetun asiakirjan lähettäminen sähköisenä kuvana tietokoneeseen.

## Soittoäänen äänenvoimakkuus

Laitteen soittoäänien äänenvoimakkuus.

## Soittoviive

Soittokertojen lukumäärä, jonka jälkeen laite vastaa *Vain faksi ja Faksi/Puhelin-tilassa*.

## Suora lähetys

Kun muisti on täynnä, voit lähettää faksit suoraan, ilman muistia.

## Tauko

Voit asettaa 3,5 sekunnin tauon pikavalintanäppäimeen ja lyhytvalintapaikkaan tallennetun numerosarjan väliin. Voit asettaa pidemmän tauon painamalla näppäintä **Redial/Pause** tarvittava määrä kertoja.

## Tekstintunnistus (OCR)

Ohjelmistoon yhdistetyt ScanSoft® OmniPage® -(Windows®) ja Presto!® PageManager® (Macintosh®) – ohjelmistosovellukset muuntavat kuvan tekstiksi, jota voi muokata.

## Ulkoisen puhelin

Puhelinvastaaja tai puhelin, joka on kytketty laitteeseen.

## Ulkomaanlinja

Tekee väliaikaisia muutoksia faksin äänimerkkeihin mukautuen ulkomaisten puhelinlinjojen ääni- ja ilmastohäiriöihin.

## Väliaikaiset asetukset

Voit tehdä joitakin asetuksia yksittäisille fakseille tai kopioille muuttamatta oletusasetuksia.

## Valikkotila

Ohjelmointitila, jossa laitteen asetuksia muutetaan.

## Valokuva-erottelukyky

Erottelukyky, joka käyttää harmaan sävyjä valokuvien tarkkaan tulostamiseen.

## Varmuustulostus

Laite tulostaa kopion saapuneista ja muistiin tallennetuista fakseista. Siten sähkökatkoksen sattuessa viesteistä on olemassa kopio.

## Virheenkorjaustila

Tunnistaa virheet faksilähetysten aikana ja lähettää uudestaan ne sivut, joissa virhe esiintyi.

## **Yhteensopivuusryhmä**

Faksin kyky viestiä toisen faksin kanssa. Yhteensopivuus on vahvistettu ITU-T-ryhmien välillä.

## **Yhteysraporttien väli**

Automaattisesti tulostettavien yhteysraporttien välinen valmiiksi ohjelmoitu ajanjakso. Yhteysraportin voi tulostaa erikseen sen häiritsemättä tätä ohjelmoitua toimintoa.

## **Yhteysraportti**

Luettelo noin 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. TX tarkoittaa lähetystä. RX tarkoittaa vastaanottoa.

## **Yhteysvika (Yht. vika)**

Faksin lähetyksen tai vastaanoton aikana tapahtunut virhe. Johtuu usein ilmastohäiriöistä tai muista häiriöistä.

## **Äänimerkin äänenvoimakkuus**

Näppäintä painettaessa tai virheen sattuessa kuuluvan äänimerkin säätö.



## A

Ajastettu keräyslähetyk	
Faksi, erillinen	
ajastettu keräyslähetyk	5-8
Alakasetti (lisävaruste)	D-1
paperin asettaminen	D-3
Apple® Macintosh®	
Katso CD-ROM-levyllä olevaa Ohjelmiston käyttöopasta.	
Arkinsyöttölaite	2-10
Arkinsyöttölaitteen kansi	C-5
Asetusten suojaus	4-1
Automaattinen	
faksin uudelleenvalinta	7-2
faksin vastaanotto	6-1
Faksin tunnistus	6-5

## C

CNG-merkkiäänet	1-6
ControlCenter2	
Katso CD-ROM-levyllä olevaa Ohjelmiston käyttöopasta.	

## E

Erottelukyky	
asettaminen seuraavalle faksille	5-5
faksi (normaali, hieno, erittäin hieno, valokuva)	E-3
kopio	E-4
skannaus	E-5
tulostus	E-6

## F

Faksi, erillinen	
lähettäminen	5-1
ajastettu	5-7
arkinsyöttölaitteesta	5-1
erottelukyky	5-5
faksin tulostaminen muistista	6-6
Faksin tunnistus	6-5
kontrasti	5-5
Muisti täynnä	5-3
muistissa olevien faksitehtävien peruuttaminen	5-8

muistista (kaksoistoiminto)	5-2, 7-2
Nimitunnus (faksin tunniste)	3-2
PC:ltä	
Katso CD-ROM-levyllä olevaa Ohjelmiston käyttöopasta.	
Pollattu lähetyk	10-3
Pollaus	10-1
Sarjalähetyk	5-3
siirtyminen faksustilaan	5-1
Suora lähetyk	5-6
ulkomaat	5-7
uudelleenvalinta	7-2
valotustasolta	5-1
vastaanotto muistiin	6-4
värillinen faksi	5-2
yhteensopivuus	C-19
vastaanotto	6-1
Faksin edelleenlähetyk	8-1
noutaminen kauko-ohjauksella	8-6
pienentäminen paperin kokoon sopivaksi	6-4
rinnakkaispuhelimesta	6-6
Soittoviive, asettaminen	6-2
yhteensopivuus	C-19
Faksin edelleenlähetyk	
muuttaminen kauko-ohjauksella	8-5, 8-6
numeron ohjelmointi	8-1
Faksitallennus	8-1
kytkeminen päälle	8-1
tulostaminen muistista	6-6
Faksitunnukset	
asettaminen	8-4
Faksin vastaanottotunnus	6-6
Kauko-ohjaustunnus	8-4
muuttaminen	6-5
Puhelun vastaustunnus	6-6
Fax/Puh-tila	
F/P-soittoaika	6-3
faksien vastaanottaminen	6-7
Faksin vastaanottotunnus	6-6
kaksoissoitto (puhelut)	6-3
Puhelun vastaustunnus	6-6
Soittoviive	6-2
vastaaminen rinnakkaispuhelimessa	6-6

## H

Hakuviesti	
hakulaitteen numeron ohjelmointi .....	8-1
Harmaasävy .....	E-3, E-5
Hukkaväripakkaus .....	C-31

## J

Juliste .....	11-5
---------------	------

## K

Kaksoistoiminto .....	5-2
Kansilehti	
kaikki faksit .....	5-10
omat viestit .....	5-9
tulostettu lomake .....	5-10
vain seuraava faksi .....	5-9
Kauko-ohjaus .....	8-4
faksien noutaminen .....	8-6
komennot .....	8-5
tunnus .....	8-4
Kiinnitysyksikkö .....	C-35
Kirjekuoret .....	2-4
Kopiointi	
Enlarge/Reduce	
(suurena/pienennä) .....	11-4
juliste .....	11-5
kirkkaus .....	11-7
kontrasti .....	11-7
laatu .....	11-3
lajittelu .....	11-7
Muisti täynnä .....	11-9
nopeus .....	11-3
Options (Valinnat) -näppäin .....	B-14
siirtyminen kopiointitilaan .....	11-1
Sivun asettelu .....	11-5
tulostusalue .....	11-1
useita kopioita .....	11-2
värisäätö .....	11-8
värit .....	11-7
Yksittäinen kopio .....	11-1
Kunnossapito, säännöllinen .....	C-20
vaihtaminen	
Hukkaväripakkaus .....	C-31
Kiinnitysyksikkö .....	C-35
OPC-hiinakasetti .....	C-33
siirtohihnan puhdistin .....	C-38
siirtotela .....	C-39
Värikasetit .....	C-28, C-29

Kytkeminen	
ulkoinen puhelin .....	3-4
ulkoinen puhelinvastaaja .....	3-5
Käytettävän kasetin asetus	
faksi .....	6-3
kopio .....	11-2
Käyttöoikeustunnukset, tallentaminen ja	
valinta .....	7-6

## L

Laitetiedot .....	C-40
Laitteen kuljetus .....	C-41
Laitteen ohjelmointi .....	B-1, B-2
Laitteen pakkaaminen .....	C-41
Langaton puhelin .....	6-7
Lisävarusteet	
alakasettiyksikkö .....	D-1
SO-DIMM-muisti .....	D-3
Luottokorttinumerot .....	7-6
Lyhytvalinta	
asettaminen .....	7-4
käyttäen .....	7-1
muuttaminen .....	7-4

## M

Macintosh®	
Katso CD-ROM-levyllä olevaa Ohjelmiston	
käyttöopasta.	
Manuaalinen	
valinta .....	7-1
vastaanotto .....	6-1
Manuaalinen lähetys .....	5-3
Muisti .....	B-1
SO-DIMM-muistin lisääminen	
(lisävaruste) .....	D-3
asentaminen .....	D-4
Muisti täynnä -viesti .....	5-3
Muistin suojaus .....	4-3

## N

Nestekidenäyttö .....	B-1, B-2
-----------------------	----------

## O

Ohjauspaneelin esittely .....	1-4, 1-5
OHJE	
Nestekidenäytön viestit .....	B-1
navigointinäppäimien käyttö .....	B-2

Valikkotaulukko .....	B-1, B-3
Options (Valinnat) -näppäin .....	B-14

## P

Paperi .....	2-1, E-2
asettaminen .....	2-8
asiakirjan koko .....	2-10
koko .....	3-8
tyyppi .....	3-8
PaperPort®	
Katso CD-ROM-levyllä olevaa Ohjelmiston käyttöopasta.	
PC-faksien lähettäminen	
Katso CD-ROM-levyllä olevaa Ohjelmiston käyttöopasta.	
Peruuttaminen	
Faksin edelleenlähetyks .....	8-1
Hakuviesti .....	8-5
uudelleenvalintaa odottavat tehtävät ...	5-8
Pienentäminen	
kopioid .....	11-4
vastaanotettavat faksit .....	6-4
Piirtoheitinkalvo .....	2-6
Pikavalinta	
asettaminen .....	7-3
Etsintä .....	7-2
käyttäen .....	7-1
Käyttöoikeustunnukset ja luottokorttinumerot	
asettaminen .....	7-6
Lyhytvalinta	
asettaminen .....	7-4
käyttäen .....	7-1
muuttaminen .....	7-4
muuttaminen .....	7-4
Pikavalinta	
asettaminen .....	7-3
käyttäen .....	7-1
muuttaminen .....	7-4
Ryhmävalinta	
muuttaminen .....	7-4
ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten .....	7-5
Sarjalähetys .....	5-3
käyttäen ryhmiä .....	5-3
Pollaus .....	10-1
Pollattu lähetys .....	10-3
Suojaus .....	10-4
Pollausvastaanotto .....	10-1
Ajastus .....	10-2
Sarja .....	10-2
Suojaus .....	10-1
Puhdistaminen	
ulkopuolelta .....	C-20
valotustaso .....	C-21
Puhelinlinja	
liittäminen .....	3-5
ongelmia .....	C-10
vaihte .....	3-4
Puhelinvastaaja .....	3-5
kytkeminen .....	3-5
Puhelinvastaaja, ulkoinen .....	3-5, 6-1
kytkeminen .....	3-5
vastaanottotila .....	6-1
vastausviestin nauhoittaminen .....	3-6
Päivämäärä ja kellonaika .....	3-1

## R

Raportit .....	9-1
Käyttäjän asetukset .....	9-2
Lähetysraportti .....	9-1
Ohjeluetelo .....	9-2
Pikavalintaluetelo .....	9-2
tulostaminen .....	9-2
Verkkoasetukset .....	9-2
Yhteysraportti .....	9-2
Yhteysraporttien väli .....	9-1
Redial/Pause (Uudelleenvalinta/tauko)	
-näppäin .....	7-2, 7-3
Remote Setup -ohjelma	
Katso CD-ROM-levyllä olevaa Ohjelmiston käyttöopasta.	
Rinnakkaispuhelin, käyttäminen .....	6-6
Ryhvät sarjalähetyksessä .....	7-5

## S

Sarjalähetys .....	5-3
ryhmien asettaminen .....	7-5
Siirtotela .....	C-39
Skannaus	
Katso CD-ROM-levyllä olevaa Ohjelmiston käyttöopasta.	
Soittoviive, asettaminen .....	6-2
Sähkökatkos .....	B-1

## T

Taajuuskorjaus .....	C-19
Tarkista	
faksit muistista .....	C-4
Laitetiedot .....	C-40
Tarrat .....	2-6
Tarvikkeet .....	C-26, E-8
Teksti, syöttäminen .....	B-15
erikoismerkit .....	B-15
Tel/R-painike .....	1-5
Tila, siirtyminen	
Faksi .....	5-1
Kopiointi .....	11-1
Scan (Skannaus) .....	1-4
Tukokset	
asiakirja .....	C-5
paperi .....	C-6
Tulosta	
PC:ltä	
Katso CD-ROM-levyllä olevaa Ohjelmiston käyttöopasta.	
Tulostus	
erottelukyky .....	E-6
faksi muistista .....	6-6
laatu .....	2-1, 3-8, C-15
ohjaimet .....	E-6
ongelmia .....	C-10
paperitukokset .....	C-6
raportti .....	9-2
tekniset tiedot .....	E-6
Turvaohjeet .....	A-3, A-5

## U

Ulkoinen puhelin, kytkeminen .....	3-4
------------------------------------	-----

## V

Vaihdeliitännät .....	3-4
Valikkotaulukko .....	B-1
Valinta	
faksin automaattinen uudelleenvalinta ...	7-2
käyttöoikeustunnukset ja luottokorttinumerot .....	7-6
Lyhytvalinta .....	7-1
manuaalinen .....	7-1
Pikavalinta .....	7-1
Ryhmät .....	5-3
tauko .....	7-3

Vastaanottotila .....	6-1
Fax/Puh .....	6-1
Manuaalinen .....	6-1
Ulkoinen puhelinvastaaja .....	6-1
Vain fax .....	6-1
Verkko	
skannaus	
Katso CD-ROM-levyllä olevaa Ohjelmiston käyttöopasta.	
tulostus	
Katso CD-ROM-levyllä olevaa Ohjelmiston käyttöopasta.	
Vianetsintä .....	C-1
asiakirja on juuttunut .....	C-5
ongelmia laitteen toiminnassa	
paperin käsittely .....	C-13
puhelinlinja .....	C-19
saapuvat puhelut .....	C-11
tulostimen ongelmat .....	C-12
tulostus .....	C-10
paperitukos .....	C-6
Virheenkorjaustila .....	1-6
Virheviestit nestekidenäytössä	
Alustus ei toimi .....	C-1
Ei tallennettu .....	7-1, C-1
Muisti täynnä .....	C-2
asiakirjaa skannatessa .....	11-9
Skann. ei toimi .....	C-1
Tark. paperi .....	C-3
Tulost. ei toimi .....	C-1
Yhteys vika .....	C-3
Virransäästöajastin (Sleep Time) .....	3-7

## W

Windows®	
Katso CD-ROM-levyllä olevaa Ohjelmiston käyttöopasta.	

## Ä

Äänenvoimakkuus, asettaminen .....	3-9
kaiutin .....	3-9
soitto .....	3-9
äänimerkki .....	3-9

Jos aiot ottaa vastaan faksiviestejä, kun et ole laitteen lähettyvillä, on hyvä pitää mukana alla olevaa kauko-ohjauskorttia, jossa on kaukotoimintaohjeet. Leikkaa kortti irti ja taita se esim. lompakkoon sopivaksi. Kun pidät sen aina käsillä, laitteen edelleenlähetyk- ja kauko-ohjaustoimintojen käyttö on vaivatonta.

**VASTAANOTTOTILAN TARKISTAMINEN**  
Paina **971**

1 pitkä äänimerkki — sinulle on faksiviestejä  
3 lyhyttä äänimerkkiä — ei viestejä

**VASTAANOTTOTILAN VAIHTAMINEN**  
Paina **98**

*Välitse* **Ulkoinen/Puhv** painamalla **1**.  
**Fax/Puh** painamalla **2**.  
**Vain fax** painamalla **3**.

**KAUKO-OHJAUksesta Poistuminen**  
Paina **90**.

**KAUKO-OHJAUSeKORTTI**

**Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen**

**1** Soita faksinumeroon äänitaaajuusvalintaa käyttäväästä puhelimesta tai faksilaitteesta.

**2** Syöä kauko-ohjaustunnuksen välittömästi sen jälkeen, kun laite vastaa puhelua (kolme numeroa ja \*).

**3** Laite ilmoittaa äänimerkeillä saapuneista viesteistä:  
1 pitkä äänimerkki — sinulle on faksiviestejä  
Ei äänimerkkiä — ei viestejä

**4** Syöä komento kuuluaasi kaksi lyhyttä äänimerkkiä.

**5** Kun olet lopettanut, nollaa laite painamalla **90**.

**6** Sulje puhelin.

Taita →

← Taita

### Kauko-ohjauksen muuttaminen

- 1 Paina Menu/Set. 2, 5, 2.
- 2 Syötä kolminumeroinen tunnus käyttäen numeroita 0-9, \* tai #.  
\* -merkkiä ei voi muuttaa.
- 3 Paina Menu/Set.
- 4 Paina Stop/Exit.

### Kauko-ohjauksen komennot

**FAKSIIN EDELLEENLÄHETYKSEN ASETUKSEN MUUTTAMINEN**  
Paina 95.

*Valitse* Toiminnon poisto käytöstä painamalla 1.  
Faksin edelleenlähetyksen painamalla 2.

Taita

Ohjelmoi faksin edelleenlähetyksen numero, ja paina 4. Syötä uusi faksinumero, johon haluat faksiviestisi välitettävän, ja numeron jälkeen ##.

**Kytke faksistallennus päälle** painamalla 6.

### **FAKSIIN NOUTAMINEN**

Paina 96  
*Valitse*

**Kaikkien faksien noutaminen** painamalla 2.  
syötä sitten haluamasi faksilähteen numero ja näppäille numeron loppuun ##.

Äänimerkin kuullessi sulje puhelin ja odota.  
**Poista kaikki faksiviestit** painamalla 3.

2

3

Taita

**brother**®

**Vieraile Brotherin www-sivustossa  
<http://www.brother.com>**

Tämä laite on hyväksytty käyttöön ainoastaan sen ostomaassa. Paikalliset Brother-yhtiöt ja niiden jälleenmyyjät tukevat ainoastaan kyseisestä maasta hankittuja laitteita.