

brother[®]

SOFTWAREHANDLEIDING

MFC-9420CN

Inhoudsopgave

Sectie I Windows®

1 Afdrukken

De Brother-printerdriver gebruiken	1-1
Een document afdrukken.....	1-1
Handmatig Duplex printen.....	1-2
Gelijktijdig afdrukken, scannen en faxen	1-2
Bedieningstoets voor de printer.....	1-2
Job Cancel	1-2
Beveiligde afdruktoets	1-3
Ondersteuning van Printeremulaties	1-4
De lijst met interne fonts printen.....	1-4
De lijst met printerconfiguraties printen	1-5
Testafdruk	1-5
Standaard printerinstellingen herstellen	1-5
Calibratie	1-6
Status Monitor	1-7
De statuscontrole inschakelen	1-7
Controle en weergave van de status van de machine	1-7
Instellingen van de printerdriver	1-8
De instellingen in het printerstuurprogramma openen.....	1-8
Functies in de Brother Native Driver.....	1-9
Tabblad Normaal.....	1-9
Tabblad Geavanceerd.....	1-12
Afdrukkwaliteit	1-13
Duplex	1-14
Watermerk.....	1-15
Pagina-instelling.....	1-16
Opties apparaat.....	1-16
Tabblad Accessoires	1-20
Tabblad Ondersteuning.....	1-21
Functies in de BR-Script 3 (PostScript® 3™ taalemulatie)-printerdriver.....	1-22
Tabblad Poorten.....	1-22
Tabblad Apparaatinstellingen.....	1-23
Tabblad Layout.....	1-24
Tabblad Papier / Kwaliteit.....	1-24
Geavanceerde opties	1-25

2 Scannen

Een document scannen met de TWAIN-driver.....	2-1
TWAIN-compatibel	2-1
Toegang krijgen tot de scanner.....	2-2
Een document naar de PC scannen	2-3
Instellingen in het scannervenster.....	2-5
Een document scannen met de WIA-driver (alleen voor Windows® XP)	2-8
WIA-compatibel	2-8
Toegang krijgen tot de scanner.....	2-8
Een document naar de PC scannen	2-9
De scantoets gebruiken (voor gebruik van USB of parallelle kabel)	2-12
Scannen naar e-mail	2-12
Scannen naar beeld	2-13
Scannen naar OCR.....	2-13
Scannen naar file	2-13
ScanSoft® PaperPort® 9.0SE en OmniPage® OCR gebruiken.....	2-14
Items bekijken	2-15
Uw items in mappen rangschikken.....	2-15
Snelle koppelingen naar andere toepassingen	2-16
Met ScanSoft® Omnipage® OCR kunt u tekst in een beeld omzetten in tekst die u kunt bewerken	2-16
Items uit andere toepassingen importeren	2-16
Items in andere formaten exporteren	2-17
PaperPort® 9.0SE en ScanSoft® OmniPage® OCR verwijderen.....	2-17

3 ControlCenter2

ControlCenter2 gebruiken	3-1
Het automatisch laden deactiveren	3-2
SCAN	3-2
CUSTOM SCAN.....	3-2
KOPIE	3-3
PC-Fax	3-3
APPARAATINSTELLINGEN	3-3
SCAN.....	3-4
Image (voorbeeld: Microsoft Paint)	3-4
OCR (Tekstverwerker)	3-6
E-mail	3-6
Bestandsbijlagen	3-7
Bestand	3-8
CUSTOM SCAN	3-9
Een programmeerbare knop instellen	3-10
KOPIE	3-13
PC-Fax	3-14
Send.....	3-14
Receive / View Ontvangen	3-15

Adresboek	3-15
Instellen	3-15
APPARAATINSTELLINGEN	3-16
Remote Setup	3-16
Snelkiezen.....	3-16
Status Monitor	3-16

4 Scannen in een netwerk

Alvorens te scannen in een netwerk.....	4-1
Netwerkklicentie	4-1
Scannen in een netwerk configureren.....	4-2
De scantoets gebruiken.....	4-4
Scannen naar e-mail (pc)	4-4
Scannen naar e-mail (e-mailserver)	4-5
Scannen naar beeld	4-6
Scannen naar OCR	4-6
Scannen naar bestand	4-7

5 Remote Setup

Remote Setup.....	5-1
-------------------	-----

6 Brother PC-Fax software

Faxen via de PC	6-1
Gebruikersinformatie instellen.....	6-1
Het verzenden instellen.....	6-2
Adresboek	6-3
Een voorblad instellen	6-4
Informatie voor het voorblad invoeren.....	6-4
Snelkiezen instellen.....	6-5
Het Brother-adresboek	6-5
Iemand in het adresboek opnemen.....	6-6
Nummergroepen voor het groepsverzenden	6-6
Gegevens van groepsleden bewerken.....	6-7
Een naam of een groep verwijderen	6-7
Het adresboek exporteren.....	6-8
In het adresboek importeren	6-9
Bestand verzenden als PC-Fax met faxstijl-gebruikersinterface.....	6-10
Bestand verzenden als PC-Fax met interface in e-mailstijl	6-11
PC-Fax Ontvangen (ook wanneer de PC is uitgeschakeld)	6-12
De functie PC-Fax Ontvangen van de machine inschakelen.....	6-12
PC-Fax Ontvangen activeren	6-13
Uw PC instellen.....	6-13
Nieuwe PC-Fax-berichten bekijken	6-13

Sectie II Apple® Macintosh®

7 Printen en faxen

Uw Apple® Macintosh® met USB instellen	7-1
Bedieningstoets voor de printer.....	7-2
Job Cancel	7-2
Beveiligde afdruktoets	7-2
Ondersteuning van Printeremulaties	7-3
De lijst met interne fonts printen.....	7-3
De lijst met printerconfiguraties printen	7-4
Testafdruk	7-4
Standaard printerinstellingen herstellen	7-4
Calibratie	7-5
Status Monitor	7-6
De status van de machine updaten.....	7-6
Het venster weergeven of verbergen	7-6
Het venster afsluiten.....	7-6
Web Based Management.....	7-6
Kleurcalibratie.....	7-6
De Brother Color Driver (Mac OS® X) gebruiken	7-7
De opties voor de pagina-instelling selecteren.....	7-7
Speciale instellingen.....	7-8
Normaal.....	7-9
Geavanceerd.....	7-11
De Brother Color Driver (Mac OS® 9.1 tot 9.2) gebruiken.....	7-13
De BR-Script 3 (PostScript® 3™ taalemulatie)-printerdriver gebruiken	7-15
Voor gebruikers van Mac OS® X.....	7-15
Bij gebruik van Mac OS® 9.1 tot en met 9.2	7-17
Een fax verzenden.....	7-19
Voor gebruikers van Mac OS® X.....	7-19
Werken met een vCard en een Mac OS® X Adresboek-toepassing	7-21
Bij gebruik van Mac OS® 9.1 tot en met 9.2.....	7-22

8 Scannen

Scannen vanaf een Macintosh®	8-1
Toegang krijgen tot de scanner.....	8-1
Een beeld naar uw Macintosh® scannen.....	8-2
Een afbeelding vooraf scannen.....	8-3
Instellingen in het scannervenster.....	8-4
Presto!® PageManager® gebruiken	8-7
Functies.....	8-7
Systeemvereisten voor Presto!® PageManager®	8-7
Presto!® PageManager® Technical Support.....	8-8
De scantoets gebruiken (Voor gebruikers van een USB-kabel).....	8-10

Scannen naar e-mail	8-10
Scannen naar beeld	8-11
Scannen naar OCR	8-11
Scannen naar file	8-11

9 ControlCenter2 (Voor Mac OS® X 10.2.4 of recenter)

ControlCenter2 gebruiken (voor Mac OS® X 10.2.4 of recenter)	9-1
Het automatisch laden deactiveren	9-1
SCAN	9-2
CUSTOM SCAN	9-2
KOPIE / PC-FAX	9-2
INSTELLINGEN APPARAAT	9-3
SCAN	9-4
Afbeelding (voorbeeld: Apple PreView)	9-4
OCR (Tekstverwerker)	9-5
E-mail	9-6
Bestandsbijlagen	9-6
Bestand	9-7
CUSTOM SCAN	9-8
Scannen naar beeld:	9-9
Scannen naar OCR:	9-10
Scannen naar e-mail:	9-11
Scannen naar bestand:	9-12
KOPIE / PC-FAX	9-13
INSTELLINGEN APPARAAT	9-14
Remote Setup	9-14
Snelkiezen	9-14
Status Monitor	9-15

10 Scannen via het netwerk (Voor Mac OS® X 10.2.4 of recenter)

Alvorens te scannen in een netwerk	10-1
Scannen in een netwerk configureren	10-1
Uw Macintosh® aanmelden met de machine	10-2
De scantoets gebruiken	10-3
Scannen naar e-mail (PC)	10-3
Scannen naar e-mail (e-mailserver)	10-4
Scannen naar beeld	10-5
Scannen naar OCR	10-5
Scannen naar file	10-6

11 MFC Remote Setup (Voor Mac OS® X 10.2.4 of recenter)

MFC Remote Setup.....	11-1
-----------------------	------

I Index



Sectie I

Windows[®]

- 1 Afdrukken
- 2 Scannen
- 3 ControlCenter2
- 4 Scannen in een netwerk
- 5 Remote Setup
- 6 Brother PC-Fax software

Windows[®] XP in dit document geldt voor zowel voor Windows[®] XP Professional, Windows[®] XP Professional x64 Edition en Windows[®] XP Home Edition. Ga naar het Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) voor meer informatie over ondersteuning van Windows[®] XP Professional x64 Edition.

De Brother-printerdriver gebruiken

Een printerdriver is een programma dat gegevens in het door de computer gebruikte formaat omzet in het formaat dat door een bepaalde printer kan worden gebruikt; dit is meestal een printeropdrachttaal of een page description language (PDL).

De printerdrivers staan op de meegeleverde CD-ROM. Installeer de drivers eerst aan de hand van de instructies in de installatiehandleiding. De meest recente printerdrivers kunt u tevens op het internet ophalen bij het Brother Solutions Center:

<http://solutions.brother.com>

Printen onder Windows®

De specifieke printerdriver voor Microsoft® Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP en Windows NT® workstation 4.0 staan op de CD-ROM die bij uw Brother-apparaat is meegeleverd. Met ons installatieprogramma kunt u deze software gemakkelijk op uw Windows®-systeem installeren. De driver ondersteunt onze unieke compressiemode om sneller te kunnen printen in toepassingen van Windows® en biedt u de mogelijkheid om verschillende printerparameters in te stellen, zoals besparend printen en speciaal papierformaat.

Een document afdrukken

Zodra de machine gegevens ontvangt van uw computer, wordt het afdrukken gestart door papier uit de papierlade te halen. Via de papierlade kunnen diverse papiersoorten en enveloppen worden ingevoerd. (Zie de gebruikershandleiding voor informatie over de Papierlade en Aanbevolen papiersoorten.)

- 1 Selecteer de opdracht Afdrukken vanuit uw toepassing.

Als er ook andere printerdrivers op uw computer zijn geïnstalleerd, selecteert u in het afdrukmenu of het menu met de printerinstellingen van uw toepassing **Brother MFC-9420CN (XXX)* Printer** als uw printerdriver, waarna u op **OK** klikt om af te drukken.

*(Selecteer **Brother MFC-9420CN Printer** bij gebruik van een parallelle kabel of als u uw machine via het netwerk aansluit. Selecteer **Brother MFC-9420CN USB Printer** bij gebruik van een USB-kabel.)

- 2 Uw computer stuurt de gegevens naar de machine.

Op het LCD-scherm wordt *Ontvangst* weergegeven.

- 3 Als alle gegevens zijn afgedrukt, keert het LCD-scherm weer terug naar de status van de machine.



Opmerking

In de door u gebruikte toepassing kunt u de gewenste papierafmetingen en afdrukstand instellen.

Als uw toepassing het door u gekozen papierformaat niet ondersteunt, selecteert u een afmeting die net even iets groter is.

Daarna past u de breedte van de afdruk aan door in uw toepassing de rechter- en de linkerkantlijn opnieuw in te stellen.

Handmatig Duplex printen

De machine drukt eerst alle even pagina's af op een zijde van het papier. Daarna vraagt de Windows®-driver u (via een pop-up bericht) om het papier opnieuw te plaatsen. Voor u het papier opnieuw plaatst, moet u het goed recht leggen, anders kan het papier vastlopen. Wij adviseren geen extreem dun of dik papier te gebruiken.

Gelijktijdig afdrukken, scannen en faxen

Uw machine kan gegevens van uw computer afdrukken terwijl een fax in het geheugen wordt verzonden of ontvangen, of terwijl er gegevens naar de computer worden gescand. Tijdens het afdrukken wordt het versturen van de fax niet onderbroken.

Als de machine echter kopieert of een fax op papier ontvangt, onderbreekt de machine het afdrukken en gaat ze daar pas weer mee verder nadat het kopiëren is voltooid of de hele fax is ontvangen.

Bedieningstoets voor de printer

Job Cancel

Druk op **Job Cancel** om de huidige afdruktaak te annuleren. Als het LCD-scherm *Meer gegevens* weergeeft, wist u de gegevens die in het geheugen zijn opgeslagen door te drukken op **Job Cancel**.

Job
Cancel



Beveiligde afdruktoets

Beveiligde gegevens zijn beschermd met een wachtwoord. Alleen diegenen die het wachtwoord kennen, kunnen de beveiligde gegevens afdrukken. De machine zal pas beveiligde gegevens afdrukken wanneer het correcte wachtwoord is ingevoerd. Wanneer het document is geprint, worden de gegevens uit het geheugen verwijderd. Om deze functie te gebruiken moet u uw wachtwoord instellen in het dialoogvenster van de printerdriver. (Zie *Opties apparaat* op pagina 1-16 of *Tabblad Accessoires* op pagina 1-20.)

- 1 Druk op **Secure Print**.



Opmerking

Het LCD-scherm geeft `Geen data!` weer wanneer er geen beveiligde gegevens in het geheugen zijn opgeslagen.

- 2 Druk op ▲ of ▼ om de gebruikersnaam te selecteren.
Druk op **Menu/Set**. Het LCD-scherm geeft de mogelijke taken weer.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om de taak te selecteren.
Druk op **Menu/Set**. Het LCD-scherm vraagt u uw wachtwoord van 4 cijfers in te voeren.
- 4 Toets uw wachtwoord in met de toetsen van het bedieningspaneel.
Druk op **Menu/Set**.
- 5 Druk op ▲ of ▼ om `Print` te selecteren.
Druk op **Menu/Set**. De machine drukt de gegevens af.
—OF—
Wanneer u de beveiligde gegevens wilt verwijderen, drukt u op ▲ of ▼ om `Verwijder` te selecteren.
Druk op **Menu/Set**.



Opmerking

- Wanneer u de stroom uitzet, worden de beveiligde gegevens uit het geheugen gewist.
 - Wanneer u de beveiligde gegevens hebt afgedrukt, worden deze uit het geheugen gewist.
-

Ondersteuning van Printeremulaties

Standaard gebruikt de machine Brother Printing system voor Windows® voor het afdrukken. De machine ondersteunt ook HP LaserJet (PCL 6) en de BR-Script 3 (PostScript® 3™)-printeremulaties. Wanneer u DOS-toepassingssoftware gebruikt, kunt u HP LaserJet (PCL 6) of BR-Script 3 (PostScript® 3™)-emulatie gebruiken voor het afdrukken.

De emulatie selecteren

Uw machine zal printopdrachten ontvangen in een printer job language of door middel van emulatie. Verschillende besturingssystemen en toepassingen sturen de afdrupopdrachten in verschillende talen. Uw machine kan printopdrachten ontvangen door middel van vele soorten emulaties. Deze machine beschikt over de functie Emulatie Automatisch Selecteren (Auto). Wanneer de machine gegevens ontvangt van de PC, selecteert het apparaat automatisch de emulatiemodus. De functie Emulatie Automatisch Selecteren (Auto) is als standaard fabrieksinstelling ingesteld.

U kunt de standaard emulatiemodus handmatig wijzigen op het bedieningspaneel.

- 1 Druk op **Menu/Set, 4, 1**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Auto, HP LaserJet of BR-Script 3** te selecteren.
Druk op **Menu/Set**.
- 3 Druk op **Stop/Exit**.

Opmerking

Wij adviseren u de functie emulatie met uw toepassingssoftware of netwerkserver in te stellen. Wanneer de instelling niet goed werkt, dient u de gewenste emulatiemodus handmatig te selecteren met de knoppen op het bedieningspaneel van de machine.

De lijst met interne fonts printen

U kunt een lijst printen met de interne (of residentie) lettertypen van de machine, zodat u deze kunt bekijken voordat u een lettertype selecteert.

- 1 Druk op **Menu/Set, 4, 2, 1**.
- 2 Druk op **Colour Start** of **Mono Start**. De machine drukt de lijst af.
- 3 Druk op **Stop/Exit**.

De lijst met printerconfiguraties printen

U kunt een lijst printen met de huidige printerinstellingen.

- 1 Druk op **Menu/Set**, **4**, **2**, **2**.
- 2 Druk op **Colour Start** of **Mono Start**. De machine print de instellingen.
- 3 Druk op **Stop/Exit**.

Testafdruk

Als u problemen hebt met de afdrukkwaliteit, kunt u een testafdruk maken.

- 1 Druk op **Menu/Set**, **4**, **2**, **3**.
- 2 Druk op **Colour Start** of **Mono Start**.
- 3 Druk op **Stop/Exit**.



Opmerking

Als het probleem op de afdruk zichtbaar is, zie *De afdrukkwaliteit verbeteren* in de gebruikershandleiding.

Standaard printerinstellingen herstellen

U kunt de printerinstellingen van de machine opnieuw instellen op de standaardinstellingen. Lettertypen en macro's opgeslagen in het geheugen van de machine worden verwijderd.

- 1 Druk op **Menu/Set**, **4**, **3**.
- 2 Druk op **1** om de standaardinstellingen te herstellen.
—OF—
Druk op **2** om af te sluiten zonder wijzigingen.
- 3 Druk op **Stop/Exit**.

Calibratie

De dichtheid van het uitgevoerde beeld kan voor iedere kleur variëren, afhankelijk van de temperatuur en vochtigheid van de omgeving waarin de machine zich bevindt. Met calibratie kunt u de kleurdichtheid verbeteren.

- 1 Druk op **Menu/Set**, **4**, **4**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Calibreren** te selecteren.
- 3 Druk op **Menu/Set**.
- 4 Druk op **1** om **Ja** te selecteren.
- 5 Druk op **Stop/Exit**.

U kunt de calibratieparameters terugstellen op de in de fabriek ingestelde parameters.

- 1 Druk op **Menu/Set**, **4**, **4**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Reset** te selecteren.
- 3 Druk op **Menu/Set**.
- 4 Druk op **1** om **Ja** te selecteren.
- 5 Druk op **Stop/Exit**.



Opmerking

Als er een foutmelding wordt gegeven, drukt u op **Stop/Exit** en probeert u het opnieuw. Voor meer informatie, zie *Problemen oplossen en routineonderhoud* in de gebruikershandleiding.

Status Monitor

Het hulpprogramma **Statusvenster** is een software tool die geconfigureerd kan worden om de status van één of meer apparaten te monitoren, waardoor u onmiddellijk bericht ontvangt van storingen zoals papierstoring of papier op.

De statuscontrole inschakelen

- 1 Klik op **Brother MFC-9420CN (XXX)* Printer** in de **Start/Alle Programma's/Brother/MFL-Pro Suite MFC-9420CN/Statusvenster** op uw computer. Het venster **Brother Statusvenster** verschijnt.

*(Selecteer **Brother MFC-9420CN Printer** bij gebruik van een parallelle kabel of als u uw machine via het netwerk aansluit. Selecteer **Brother MFC-9420CN USB Printer** bij gebruik van een USB-kabel.)



- 2 Klik met de rechtermuisknop op het venster **Statusvenster** en selecteer **Status Monitor Laden met Startup** in het menu.



- 3 Klik met de rechtermuisknop op het venster **Statusvenster** en selecteer **Locatie**; selecteer vervolgens de manier waarop de statuscontrole op uw computer wordt weergegeven—in de **Taskbar**, in de **Tasktray (Altijd)**, in de **Tasktray (Indien Fout)** of op de **Desktop**.

Controle en weergave van de status van de machine

Het pictogram **Statusvenster** verandert van kleur al naargelang de status van de machine.

Een groen pictogram betekent dat het apparaat stand-by staat.



Een geel pictogram betekent een waarschuwing.



Een rood pictogram geeft een afdrukfout aan.



Opmerking

- U kunt de status van het apparaat altijd controleren door op het pictogram in de taakbalk te dubbelklikken of **Statusvenster** in **Start/Alle Programmas/Brother/MFL-Pro Suite MFC-9420CN** op uw computer te selecteren.
- Voor meer informatie over het gebruik van de software **Statusvenster** klikt u met de rechtermuisknop op het pictogram **Statusvenster** en kiest u **Help**.

Instellingen van de printerdriver

Als u vanaf uw computer afdrukt, kunt u de volgende printerinstellingen wijzigen:

- Papierformaat
- Meerdere pag. afdrukken
- Afdrukstand
- Aantal
- Soort papier
- Kleur/Mono
- Papierbron
- Afdrukkwaliteit
- Kleurenmodus
- Duplex
- Watermerk*¹
- Schaal*¹
- Afdruk beveiligen
- Toner-bespaarstand
- Snelle printerinstelling*¹
- Statusvenster*¹
- Beheerder (alleen voor gebruikers van Windows 98/98SE/Me)*¹
- Afdrukinstellingen (alleen voor gebruikers van Windows XP/2000/NT)*¹
- Datum & tijd afdrukken*¹
- Kleurcalibratie*¹

*¹ Deze instellingen zijn niet beschikbaar bij de BR-Script 3-driver.

De instellingen in het printerstuurprogramma openen

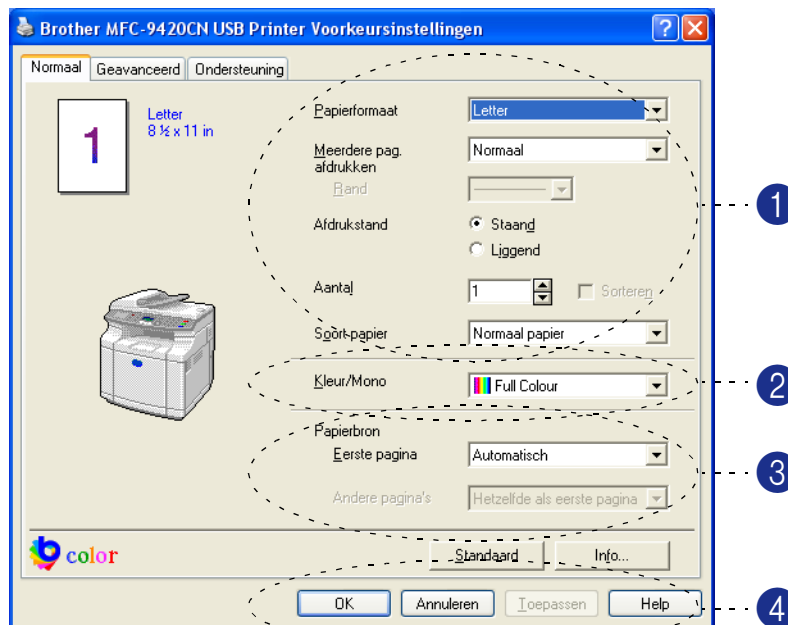
- 1 Selecteer **Afdrukken** in het **Bestand** menu in uw toepassingssoftware.
- 2 Selecteer **Brother MFC-9420CN USB Printer** (als u een USB-interface gebruikt, dan maakt USB deel uit van de naam van de printerdriver) en klik op **Eigenschappen** of **Voorkeursinstellingen**. (**Document Default** voor Windows NT[®] 4.0). Het dialoogvenster Printer verschijnt.

Opmerking

De manier waarop u toegang krijgt tot de instellingen van de printerdriver is afhankelijk van uw besturingssysteem en softwaretoepassingen.

Funcities in de Brother Native Driver

Tabblad Normaal



- 1 Selecteer de **Papierformaat**, **Meerdere pag. afdrukken**, **Afdrukstand**, het aantal kopieën en **Soort papier**.
- 2 Selecteer de instelling **Kleur/Mono**. En de instelling **Soort papier**.
- 3 Selecteer de **Papierbron** (**Eerste pagina** en **Andere pagina's**).



Opmerking

Om **Andere pagina's** te selecteren, moet u de optionele **Lade2** in het tabblad **Accessoires** selecteren. Voor meer informatie, zie *Tabblad Accessoires* op pagina 1-20.

Met **Automatisch** selecteert de printerdriver automatisch een geschikte lade voor de instelling **Papierformaat**.

- 4 Klik op de knop **OK** om de door u geselecteerde instellingen toe te passen.
Als u wilt terugkeren naar de standaardinstellingen, klikt u op de knop **Standaard** en vervolgens op de knop **OK**.

Papierformaat

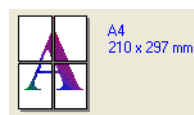
In de keuzelijst selecteert u welk **Papierformaat** u gebruikt.

Meerdere pag. afdrukken

Met de selectie **Meerdere pag. afdrukken** kunt u het beeld van een pagina verkleinen, zodat er meerdere pagina's op één vel papier worden afgedrukt, of het beeld juist vergroten om één pagina op meerdere vellen papier af te drukken.



Bv. 4 op 1



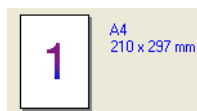
Bv. 1 op 2 x 2 pagina's

Rand

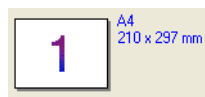
Als u meerdere pagina's op één vel afdrukt met behulp van de functie **Meerdere pag. afdrukken**, kunt u kiezen of u een rand, stippellijn of geen rand om elke pagina op het vel wilt afdrukken.

Afdrukstand

De functie **Afdrukstand** selecteert de stand waarin uw document zal worden afgedrukt (**Stand** of **Liggend**).



Staand



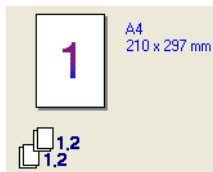
Liggend

Aantal

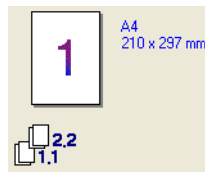
Hiermee selecteert u hoeveel exemplaren moeten worden afgedrukt.

Sorteren

Als het selectievakje **Sorteren** is geselecteerd, wordt er een compleet exemplaar van uw document afgedrukt, en wordt dit herhaald voor het aantal exemplaren dat u hebt geselecteerd. Als het selectievakje **Sorteren** niet is geselecteerd, wordt voor alle exemplaren eerst de eerste pagina afgedrukt, voordat de volgende pagina van het document wordt afgedrukt.



Vakje Sorteren geselecteerd



Vakje Sorteren niet geselecteerd

Soort papier

U kunt de volgende papiersoorten kiezen voor uw machine. Voor de beste afdrukkwaliteit selecteert u welke papiersoort u wilt gebruiken.

Normaal papier	Dun papier	Dikker papier	Dik papier
Transparanten	Kringlooppapier		

1



Opmerking

Selecteer **Normaal papier** of **Kringlooppapier**, wanneer u normaal papier of gerecycleerd papier gebruikt (75 tot 90g/m²). Wanneer u dikker papier gebruikt, zowel voor normaal als gerecycleerd papier, enveloppen of gestructureerd papier, selecteert u **Dun papier** of **Dik papier**. Selecteer voor OHP-transparanten **Transparanten**.

Kleur/Mono

U kunt **Full Colour**, **Mono**, **Zwart & Cyaan**, **Zwart & Magenta**, en **Zwart & Geel** selecteren in de keuzelijst.

Full Colour

Wanneer uw document kleuren bevat en u het in kleur wilt afdrukken, dient u deze stand te selecteren.

Mono

Selecteer deze stand als uw document alleen tekst en/of voorwerpen in zwart of grijs tinnen bevat. Met de stand **Mono** wordt de afdruksnelheid sneller dan in de kleurenmodus. Wanneer uw document kleuren bevat, wordt uw document in 256 grijs tinnen afgedrukt door de stand **Mono** te selecteren.

Zwart & Cyaan

Selecteer deze stand wanneer u een document in kleur, in zwart of cyaan wilt afdrukken. Alle kleuren met uitzondering van zwart worden in cyaan afgedrukt.

Zwart & Magenta

Selecteer deze stand wanneer u een document in kleur, in zwart of magenta wilt afdrukken. Alle kleuren met uitzondering van zwart worden in magenta afgedrukt.

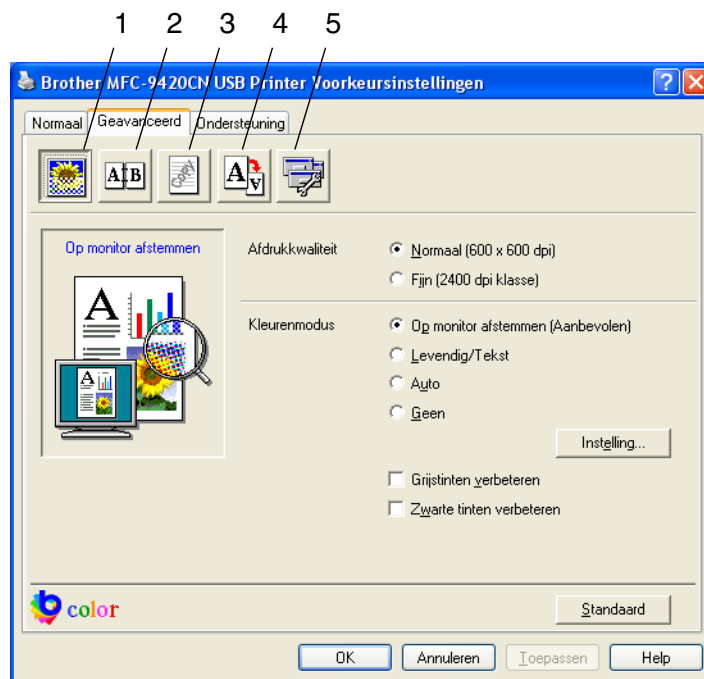
Zwart & Geel

Selecteer deze stand wanneer u een document in kleur, in zwart en geel wilt afdrukken. Alle kleuren met uitzondering van zwart worden in geel afgedrukt.

Papierbron

U kunt **Automatisch**, **Lade1**, of **Lade2** kiezen (Optie). U kunt aparte lades aangeven voor het afdrukken van de eerste pagina en voor het afdrukken vanaf de tweede pagina.

Tabblad Geavanceerd



Klik op één van de volgende pictogrammen om de desbetreffende functie in te stellen:

- 1 **Afdrukkwaliteit**
- 2 **Duplex**
- 3 **Watermerk**
- 4 **Pagina-instelling**
- 5 **Opties apparaat**



Opmerking

Om terug te gaan naar de standaardinstellingen, klikt u op de knop **Standaard**.

Afdrukkwaliteit

Afdrukkwaliteit

Hiermee kunt u de volgende afdrukkwaliteiten instellen:

Normaal

600 x 600 dpi. Aanbevolen stand voor normale afdrukken. Goede afdrukkwaliteit met redelijke afdruksnelheid.

Fijn (2400 dpi klasse)

2400 dpi-klasse De fijnste afdrukstand. Gebruik deze stand als u precieze beelden zoals foto's wilt afdrukken. Omdat er meer afdrukgegevens dan in de normale stand zijn, zijn verwerkingstijd, gegevensoverdrachtstijd en afdruktijd langer.



Opmerking

De printsnelheid verandert afhankelijk van de door u gekozen instelling voor afdrukkwaliteit. Bij hogere afdrukkwaliteit duurt het langer om af te drukken, terwijl bij lagere afdrukkwaliteit minder tijd voor afdrukken nodig is.

Kleurenmodus

U kunt de stand Kleuraanpassing als volgt instellen:

Op monitor afstemmen (Aanbevolen)

De kleuren van alle elementen in het document worden aangepast, zodat deze het beste bij uw kleurenscherm passen.

Levendig/Tekst

De kleuren van alle elementen worden aangepast zodat u een meer levendige kleur krijgt. Geschikt voor grafische afbeeldingen en tekst

Auto

Het printerstuurprogramma selecteert de **Kleurenmodus** automatisch.

Grijstinten verbeteren

U kunt de kwaliteit van het beeld in grijze zones verbeteren door het selectievakje **Grijstinten verbeteren** aan te vinken.

Zwarte tinten verbeteren

Wanneer een zwarte grafische afbeelding niet correct kan worden geprint, kiest u deze instelling.

Duplex

De printerdriver ondersteunt handmatig duplex printen.

Handmatig tweezijdig afdrukken

Kruis het vakje **Handmatig tweezijdig afdrukken** aan. In deze stand print de machine eerst alle pagina's met even nummers. Dan stopt de printerdriver en worden de instructies weergegeven om het papier opnieuw te plaatsen. Wanneer u op **OK** klikt, worden de oneven pagina's geprint.

Soort duplex

U kunt **Soort duplex** selecteren. Voor iedere afdrukstand zijn zes soorten duplex beschikbaar.

Aan linkerkant omslaan



Aan rechterkant omslaan



Aan bovenkant omslaan



Aan onderkant omslaan



Aan bovenkant omslaan (Niet ondersteboven)

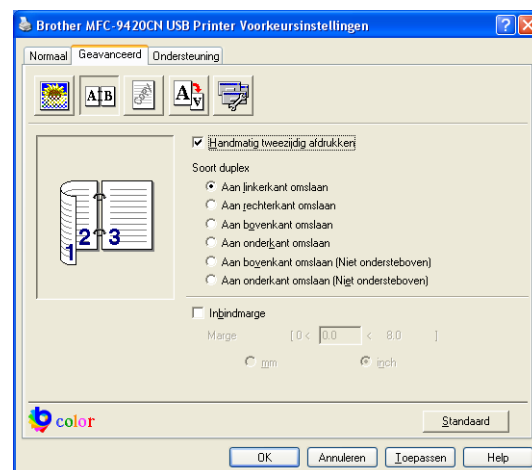


Aan onderkant omslaan (Niet ondersteboven)



Inbindmarge

Kruis de optie Inbindmarge aan. U kunt de waarde van de inbindmarge invoeren in inch of millimeter (0 - 8 inch) [0 – 203,2 mm].



Watermerk

U kunt een logo of tekst als **Watermerk** op uw document afdrukken. U kunt één van de voorgesprogrameerde watermerken selecteren of een zelf gemaakt bitmap-bestand of tekst gebruiken.

Selecteer **Watermerk gebruiken** en selecteer vervolgens het watermerk dat u wilt gebruiken.

Transparant

Selecteer **Transparant** om het watermerk op de achtergrond van uw document af te drukken. Als deze optie niet is geselecteerd, wordt het **Watermerk** over de tekst of het beeld van uw document afgedrukt.

In contourtekst

(Windows® 2000/XP/Windows NT® 4.0)

Selecteer **In contourtekst** om alleen de contouren van het **Watermerk** af te drukken.

Watermerk afdrukken

Bij **Watermerk afdrukken** kunt u de volgende printopties selecteren:

- **Op alle pagina's**
- **Alleen op eerste pagina**
- **Vanaf tweede pagina**
- **Aangepast**

Watermerk instellen

U kunt de grootte van het watermerk en de plaats op de pagina wijzigen door het **Watermerk** te selecteren en op de knop **Bewerken** te klikken. Als u een nieuw watermerk wilt toevoegen, klikt u op de knop **Nieuw**, en selecteert u vervolgens **Tekst** of **Bitmap** bij de optie **Stijl van watermerk**.

■ Titel

U kunt **VERTROUWELIJK**, **AANTAL** of **CONCEPT** selecteren als standaardtitel, of een door u gewenste titel in het veld invoeren.

■ Tekst van watermerk

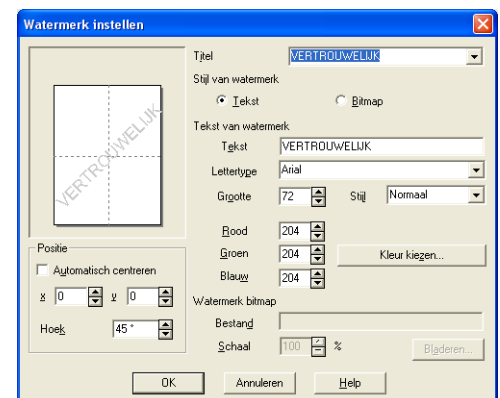
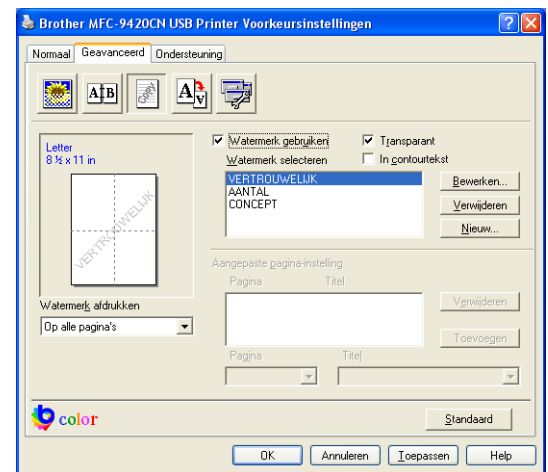
Voer in het vak **Tekst** de tekst van uw watermerk in, en selecteer vervolgens **Lettertype**, **Grootte**, **Kleur (Rood / Groen / Blauw)** en **Stijl**.

■ Watermerk bitmap

Voer de bestandsnaam en de locatie van de bitmap in het vak **Bestand** in, of selecteer **Bladeren** om de locatie te zoeken. U kunt ook de schaal van het beeld opgeven.

■ Positie

Gebruik deze instelling als u de plaats van het **Watermerk** op de pagina wilt instellen.



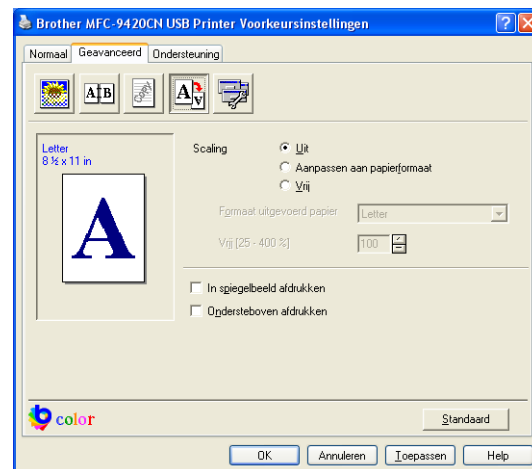
Pagina-instelling

Scaling

U kunt de afdruk grootte van uw document wijzigen met de functie **Scaling**.

- Selecteer **Uit** als u het document wilt afdrukken zoals het op uw scherm wordt weergegeven.
- Vink **Aanpassen aan papierformaat** aan als uw document een ongebruikelijk formaat heeft, of als u alleen het standaardpapierformaat hebt.
- Selecteer **Vrij** als u het formaat wilt wijzigen.

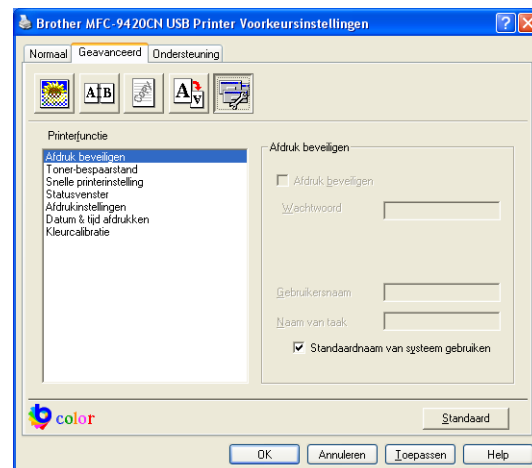
U kunt ook de functie **In spiegelbeeld afdrukken** of **Ondersteboven afdrukken** voor het instellen van uw pagina gebruiken.



Opties apparaat

Op dit tabblad kunt u de volgende soorten **Printerfunctie** instellen:

- **Afdruk beveiligen**
- **Toner-bespaarstand**
- **Snelle printerinstelling**
- **Statusvenster**
- **Beheerder**
(alleen voor gebruikers van Windows® 98/98SE/Me)
- **Afdrukinstellingen**
(alleen voor gebruikers van Windows® XP/2000/NT®)
- **Datum & tijd afdrukken**
- **Kleurcalibratie**



Afdruk beveiligen

Beveiligde documenten zijn documenten die bij het verzenden naar de machine zijn beveiligd met een wachtwoord. Alleen diegenen die het wachtwoord kennen, kunnen deze documenten afdrukken. Omdat de documenten zijn beveiligd op de machine, moet u het wachtwoord invoeren op het bedieningspaneel van de machine om deze documenten te printen.

Een beveiligd document verzenden:

- 1 selecteer **Afdruk beveiligen** in het **Printerfunctie** menu en kruis **Afdruk beveiligen** aan.
- 2 Voer uw wachtwoord, gebruikersnaam en de naam van de taak in en klik op OK.

- 3 U moet het beveiligde document afdrukken via het bedieningspaneel van de machine. (Zie *Beveiligde afdruktoets* op pagina 1-3.)

Een beveiligd document verwijderen:

U moet het bedieningspaneel van de machine gebruiken om een beveiligd document te verwijderen. (Zie *Beveiligde afdruktoets* op pagina 1-3.)

Toner-bespaarstand

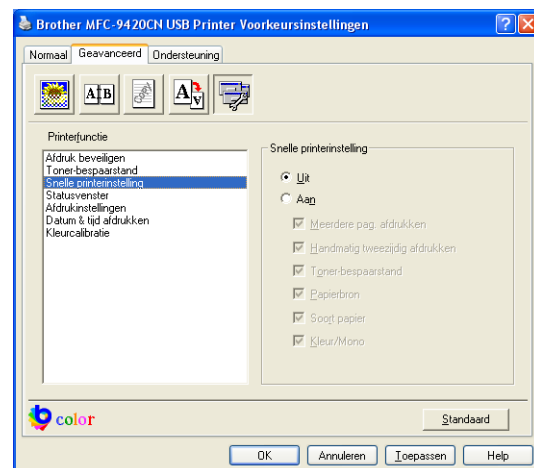
Met deze functie kunt u toner besparen. Wanneer u de **Toner-bespaarstand** op **Aan** zet, zijn de afdrukken lichter. De standaardinstelling is **Uit**.

Opmerking

Wij adviseren de **Toner-bespaarstand** niet voor het afdrukken van foto's of beelden met grijstinten.

Snelle printerinstelling

Met de functie **Snelle printerinstelling** kunt u snel driverinstellingen selecteren. Als u de instellingen wilt bekijken, klikt u gewoon met de muis op het pictogram  op de taakbalk. Deze functie kan worden ingesteld op **Aan** of **Uit** via **Opties apparaat**.

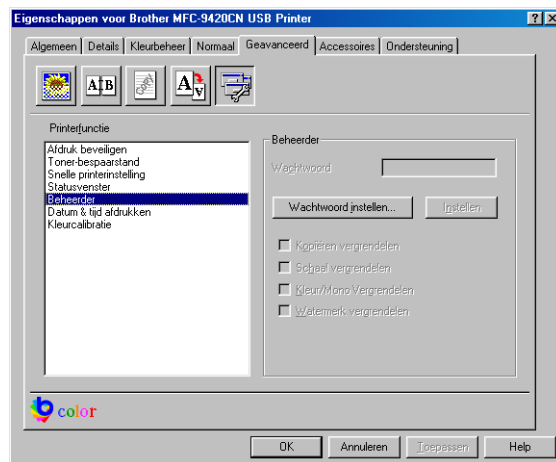


Statusvenster

Hiermee wordt de status van de machine (eventuele stringen van de machine) tijdens het afdrukken weergegeven. De standaardinstelling voor de **Statusvenster** is uit. Als u de **Statusvenster** in wilt schakelen, gaat u naar het tabblad **Geavanceerd**, selecteert u **Opties apparaat** en selecteert u daarna **Statusvenster**.

Beheerder (alleen voor de gebruikers van Windows® 98/98SE/Me)

Met de functie van **Beheerder** kunnen de functies **Kopiëren**, **Schaal**, **Kleur/Mono** en **Watermerk** worden vergrendeld en met een wachtwoord worden beveiligd.



1

Opmerking

Noteer uw wachtwoord en bewaar het op een veilige plaats voor toekomstige referentie. Wanneer u uw wachtwoord vergeet, hebt u geen toegang tot deze instellingen.

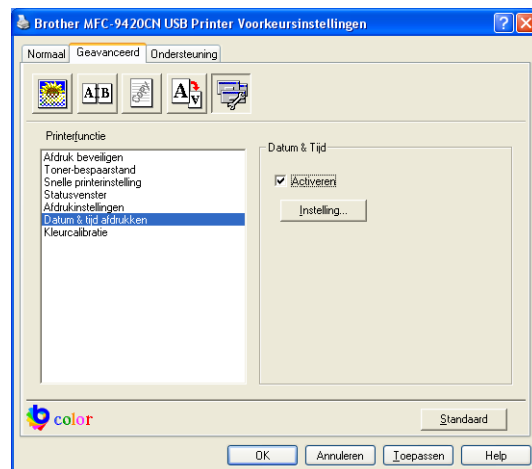
Afdrukinstellingen (alleen voor gebruikers van Windows® XP/2000/NT®)

Patronen verbeteren

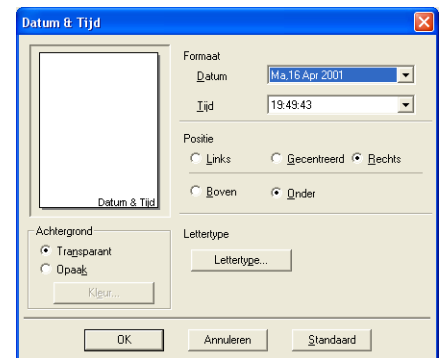
Selecteer de optie **Patronen verbeteren**, als opvullingen en patronen bij het afdrukken afwijken van de patronen en opvullingen die u op uw computer ziet.

Datum & tijd afdrukken

Als u de optie **Datum & tijd afdrukken** hebt ingeschakeld, worden de datum en de tijd die uw computerklok aangeeft automatisch op het document afgedrukt.



Klik op de knop **Instelling** om **Datum/Tijd Formaat, Positie** en **Lettertype** te wijzigen. Als u voor **Datum** en **Tijd** een achtergrond wilt gebruiken, selecteert u **Opaak**. Wanneer **Opaak** is geselecteerd, kunt u **Kleur** van de achtergrond voor **Datum** en **Tijd** instellen door het percentage te wijzigen.



Opmerking

De **Datum** en **Tijd** die in het selectievakje worden weergegeven, tonen het formaat dat zal worden afgedrukt. De **Datum** en **Tijd** die op uw document worden afgedrukt, zijn afkomstig van de instellingen van uw computer.

Kleurcalibratie

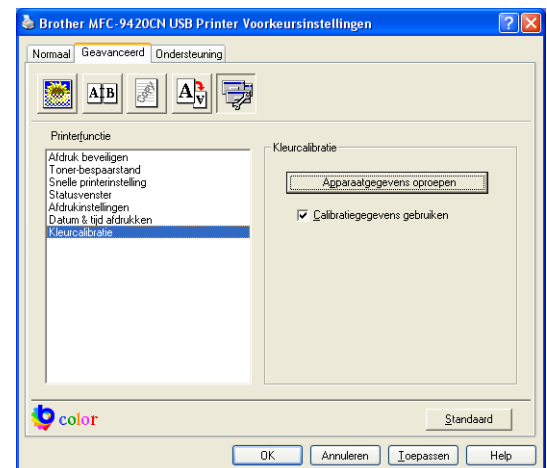
De dichtheid van het uitgevoerde beeld kan voor iedere kleur variëren, afhankelijk van de temperatuur en vochtigheid van de omgeving waarin de machine zich bevindt. Met deze instelling kunt u de kleurdichtheid verbeteren door de printerdriver de kleurcalibratiegegevens, opgeslagen in uw machine, te laten gebruiken.

Apparaatgegevens oproepen

Als u op deze knop klikt, probeert de printerdriver de kleurcalibratiegegevens bij uw machine op te halen.

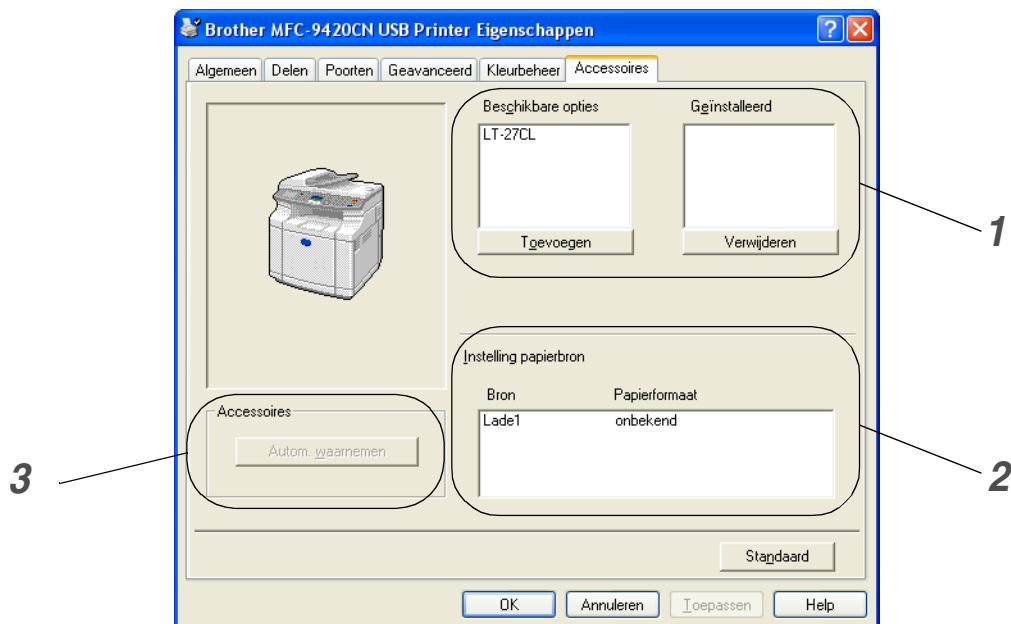
Calibratiegegevens gebruiken

Als het stuurprogramma de calibratiegegevens ontvangt, wordt dit vakje automatisch aangekruist door het stuurprogramma. Verwijder het controleteken, als u de gegevens niet wilt gebruiken.



Tabblad Accessoires

Wanneer u optionele eenheden installeert, kunt u deze toevoegen en de instellingen ervoor als volgt in het tabblad **Accessoires** selecteren.



1 Beschikbare opties

U kunt handmatig extra opties en instellingen voor drivers toevoegen en verwijderen, voor gebruik van de optionele accessoires die u aan uw machine kunt toevoegen.

2 Instelling papierbron

Deze functie dient ter herkenning van het papierformaat in iedere papierlade.

3 Autom.waarnemen

De functie **Autom.waarnemen** probeert alle geïnstalleerde optionele accessoires te vinden, om die accessoires vervolgens in de printerdriver weer te geven. Wanneer u klikt op de knop **Autom.waarnemen**, worden de op de machine geïnstalleerde opties weergegeven. U kunt handmatig opties toevoegen of verwijderen.



Opmerking

De functie **Autom.waarnemen** is onder bepaalde omstandigheden van de printer niet beschikbaar.

Tabblad Ondersteuning

Het tabblad **Ondersteuning** geeft informatie over de versie en instellingen van de driver. Verder staan hier ook links naar de website **Brother Solutions Center** en websites voor de nieuwste drivers.

Klik op het tabblad **Ondersteuning** om het volgende scherm weer te geven:

Brother Solutions Center

Het **Brother Solutions Center** is een website waar u informatie vindt over uw Brother-product, zoals veelgestelde vragen, gebruikershandleidingen, driver-updates en tips voor het gebruik van uw machine.

Web Update

Web Update controleert de Brothers website op nieuwe drivers, haalt deze automatisch op en houdt de printerdriver op uw computer recent.

Instellingen afdrukken

U kunt een lijst printen met de huidige printerinstellingen.

Instelling controleren

Bij **Instelling controleren** staat een lijst van de huidige instellingen van uw driver.



Funcities in de BR-Script 3 (PostScript® 3™ taalemulatie)-printerdriver

Naast de Brother Native driver, wordt door Brother ook een BR-Script 3 (PostScript® 3™ taalemulatie)-printerdriver meegeleverd die Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP en Windows NT® 4.0 ondersteunt.

Installatie van de PS-driver

Als u de printerdriver reeds geïnstalleerd hebt volgens de instructies in de installatiehandleiding, plaats dan de CD-ROM in het CD-ROM-station van uw PC, klik op **MFL-Pro Suite installeren** en volg de instructies op het scherm. Wanneer het scherm **Onderdelen selecteren** verschijnt, vinkt u **PS Printer Driver** aan, en gaat u vervolgens verder met het volgen van instructies op het scherm.

Als u de driver en de software nog niet geïnstalleerd hebt, plaats dan de CD-ROM in het CD-ROM-station van uw PC, klik op **MFL-Pro Suite installeren** en volg de instructies op het scherm. Wanneer het scherm **Setup Type** verschijnt, selecteert u **Aangepast** en vinkt u de **PS Printer Driver** aan. Volg verder de instructies op uw scherm.

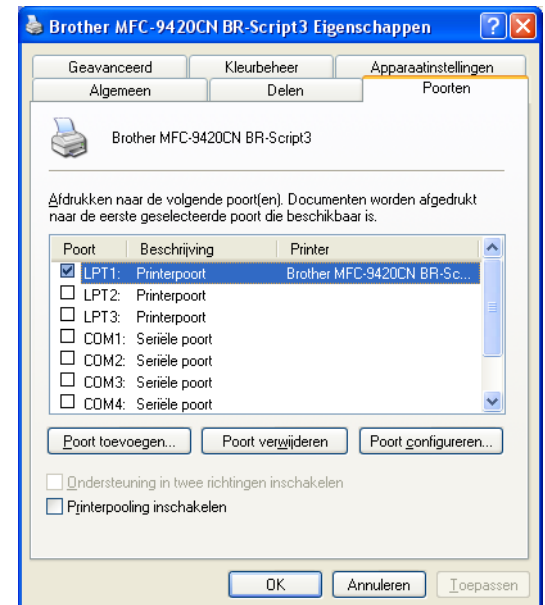


Opmerking

Ga voor de meest recente drivers naar het Brother Solutions Center op <http://solutions.brother.com>

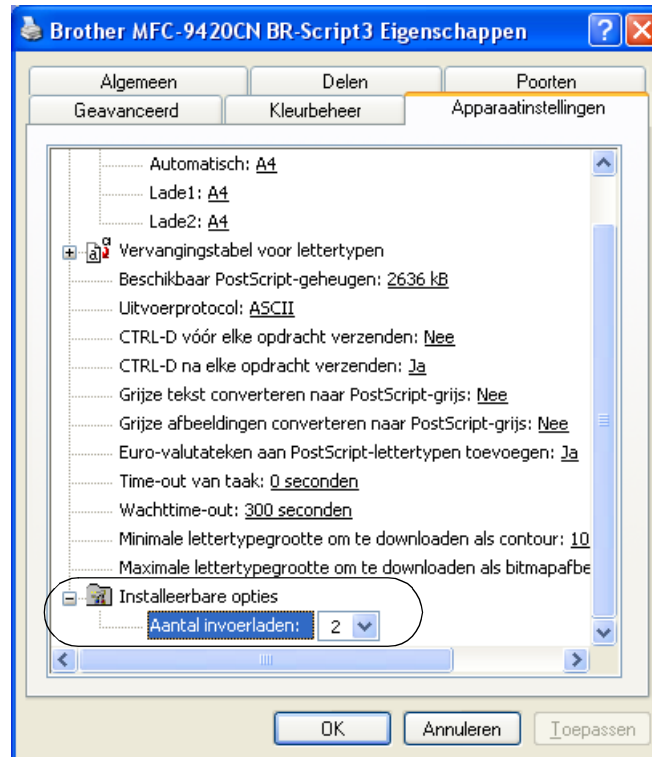
Tabblad Poorten

Selecteer de poort waarop uw machine is aangesloten of het pad naar de netwerkmachine die u gebruikt.



Tabblad Apparaatinstellingen

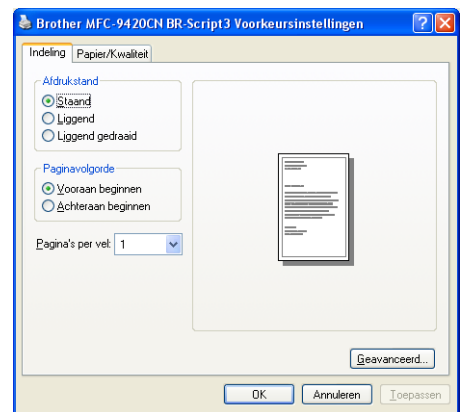
Selecteer de opties die u hebt geïnstalleerd door **Installeerbare opties** te selecteren.



Tabblad Layout

Als u Windows NT® 4.0, Windows® 2000 of XP gebruikt, kunt u toegang verkrijgen tot het tabblad **Indeling** door te klikken op **Voorkeursinstellingen** in het **Algemeen**-tabblad van het scherm **Brother MFC-9420CN BR-Script3 Eigenschappen**.

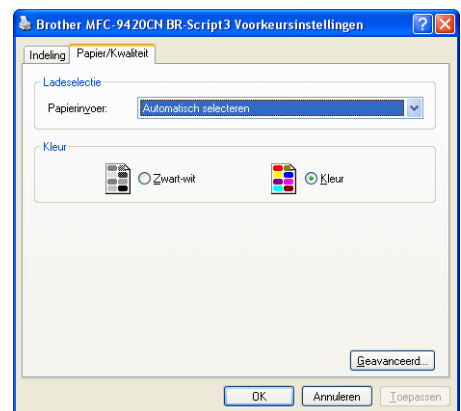
Met behulp van het tabblad **Indeling** kunt u verschillende instellingen van de layout wijzigen, zoals **Afdrukstand**, **Paginavolgorde** en **Pagina's per vel**.



Tabblad Papier / Kwaliteit

Als u Windows NT® 4.0, Windows® 2000 of XP gebruikt, kunt u toegang verkrijgen tot het tabblad **Papier/Kwaliteit** door te klikken op **Voorkeursinstellingen** in het **Algemeen**-tabblad van het scherm **Brother MFC-9420CN BR-Script3 Eigenschappen**.

Selecteer **Papierinvoer** en **Kleur**.



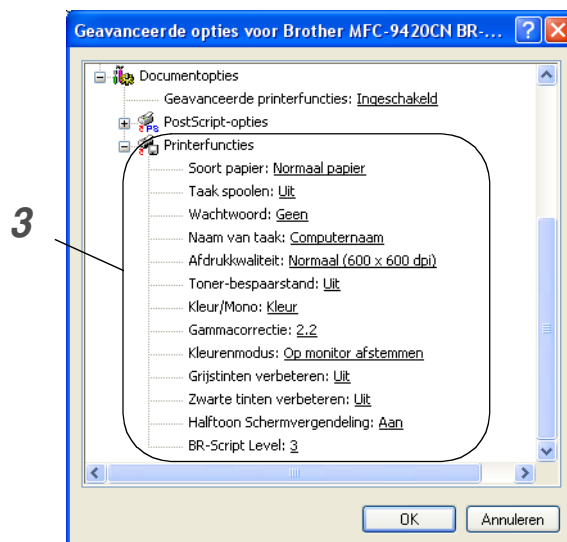
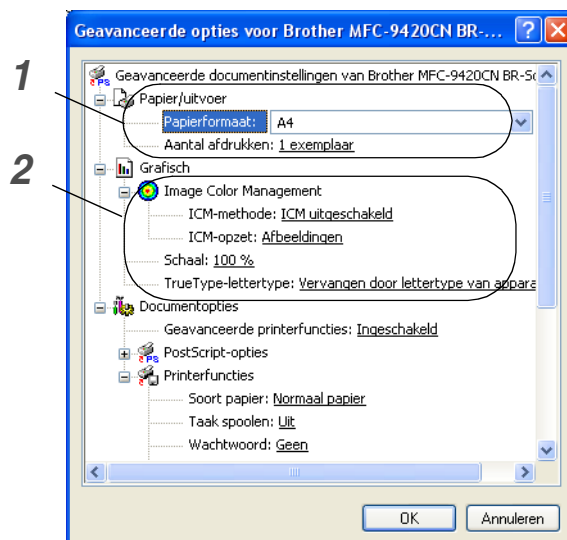
Geavanceerde opties

Als u Windows NT® 4.0, Windows® 2000 of XP gebruikt, kunt u toegang verkrijgen tot het tabblad **Geavanceerde opties voor Brother MFC-9420CN BR-Script3** door te klikken op de knop **Geavanceerd...** in het tabblad **Indeling of Papier/Kwaliteit**.

- 1 Selecteer **Papierformaat** en **Aantal afdrucken**.
- 2 Stel de **Image Color Management**, **Schaal** in, evenals de instellingen **TrueType-lettertype**.

- 3 U kunt de volgende instellingen wijzigen door de instelling te selecteren in de lijst **Printerfuncties**:

- **Soort papier**
- **Taak spoolen**
- **Wachtwoord**
- **Naam van taak**
- **Afdrukkwaliteit**
- **Toner-bespaarstand**
- **Kleur/Mono**
- **Gammacorrectie**
- **Kleurenmodus**
- **Grijstinten verbeteren**
- **Zwarte tinten verbeteren**
- **Halftoon Schermvergendeling**
- **BR-Script Level**



De scanfuncties en de drivers kunnen variëren, afhankelijk van uw besturingssysteem. De machine gebruikt een TWAIN-compatibele driver om vanuit uw toepassingen documenten te scannen.

■ Voor Windows® XP

Er zijn twee scanners geïnstalleerd. Een TWAIN-compatibele scannerdriver (zie *Een document scannen met de TWAIN-driver*, op pagina 2-1) en een Windows Imaging Acquisition (WIA)-driver (zie *Een document scannen met de WIA-driver (alleen voor Windows® XP)* op pagina 2-8). Gebruikers van Windows® XP kunnen één van de twee kiezen voor het scannen van documenten.



Opmerking

Voor ScanSoft®, PaperPort® 9.0SE en OmniPage® OCR, zie *ScanSoft® PaperPort® 9.0SE en OmniPage® OCR gebruiken* op pagina 2-14.

Een document scannen met de TWAIN-driver.

TWAIN-compatibel

De software voor Brother MFL-Pro Suite wordt geleverd met een TWAIN-compatibele scannerdriver. TWAIN-drivers voldoen aan het algemene universele protocol voor communicatie tussen scanners en softwaretoepassingen. Dit betekent dat u niet alleen beelden rechtstreeks kunt scannen naar de PaperPort® 9.0SE -viewer die met uw machine werd meegeleverd, maar dat u beelden ook rechtstreeks naar honderden andere softwaretoepassingen kunt scannen, mits deze toepassingen scannen met TWAIN ondersteunen. Het betreft hier populaire programma's zoals Adobe® PhotoShop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® en vele andere toepassingen.

Toegang krijgen tot de scanner

- 1 Open de softwaretoepassing (ScanSoft® PaperPort® 9.0SE) om een document te scannen.



Opmerking

De instructies voor het scannen in deze handleiding hebben betrekking op ScanSoft® PaperPort® 9.0SE. Als u naar een andere softwaretoepassing scant, kunnen de stappen variëren.

- 2 Klik op **Bestand**, en vervolgens op **Scannen**. Of selecteer de **Scannen**-knop. Het deelvenster Scannen wordt aan de linkerkant van het scherm weergegeven.
- 3 Kies in de keuzelijst **Scanner** de scanner die u gebruikt.



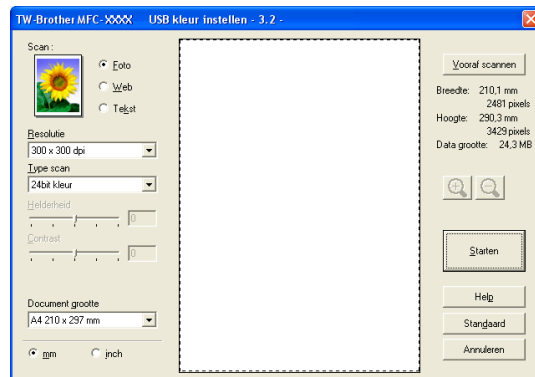
Opmerking

Wanneer de machine is aangesloten via:

- Bij gebruik van parallelle kabel **Brother MFC-9420CN**
- Bij gebruik van USB-kabel **Brother MFC-9420CN USB**
- Bij gebruik van LAN-kabel **Brother MFC-9420CN LAN**

Als u Windows® XP gebruikt, selecteert u **TW-Brother MFC-9420CN**, en niet **WIA-Brother MFC-9420CN**.

- 4 Klik op **Scannen**.
Het dialoogvenster **kleur instellen** verschijnt.



Een document naar de PC scannen

U kunt een hele pagina scannen

—OF—

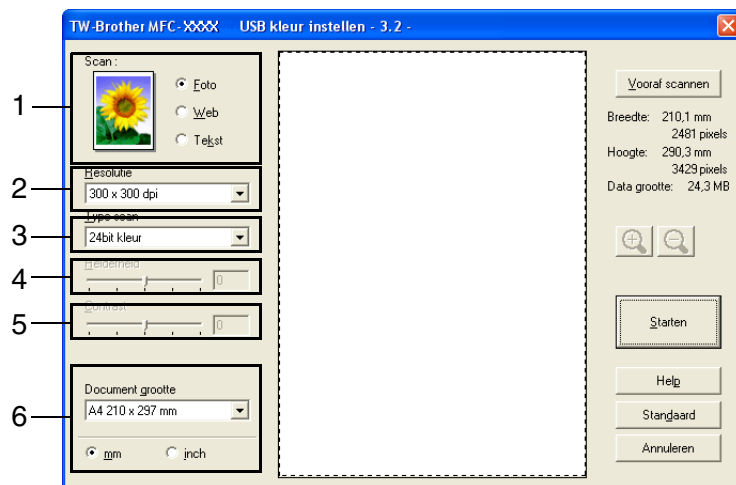
een gedeelte van de pagina scannen nadat u het document snel (vooraf) hebt gescand.

Een hele pagina scannen

1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer, of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

2 Pas in het scannervenster desgewenst de volgende instellingen aan:

- **Scan (Beeldtype)** (1)
- **Resolutie** (2)
- **Type scan** (3)
- **Helderheid** (4)
- **Contrast** (5)
- **Document grootte** (6)



3 Klik op de knop **Starten** in het scannervenster.

Nadat het scannen is voltooid, klikt u op **Annuleren** om terug te keren naar het venster PaperPort® 9.0SE.

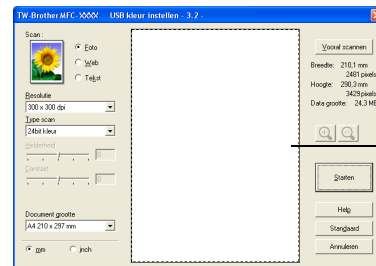
Opmerking

Als u een documentformaat hebt gekozen, kunt u het scanvlak bijstellen door er met de linkermuisknop op te klikken en het te verslepen. Dit is nodig wanneer u tijdens het scannen een deel van het beeld wilt trimmen. (Zie *Instellingen in het scannervenster* op pagina 2-5.)

Snel vooraf scannen om het te scannen gedeelte te trimmen

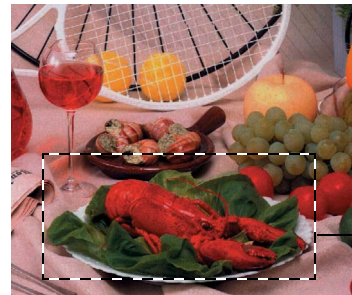
De knop **Vooraf scannen** wordt gebruikt om een voorbeeld van een beeld te bekijken, zodat u alle ongewenste delen kunt trimmen. Wanneer u tevreden bent met het getoonde voorbeeld, klikt u op de knop **Starten** in het scannervenster om het beeld te scannen.

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer, of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
- 2 Selecteer de instellingen voor **Scan (Beeldtype)**, **Resolutie**, **Type scan**, **Helderheid**, **Contrast** en **Document grootte**, zoals gewenst.



Scanvlak



- 3 Klik in het dialoogvenster **kleur instellen** op de **Vooraf scannen**-knop. Het hele document wordt naar de PC gescand en wordt in het sangebied weergegeven.
- 4 Om het deel dat u wilt scannen te selecteren, erop klikken met de linkermuisknop en de pijl naar het scanvlak slepen.



Scanvlak



Opmerking

Als u het beeld vergroot met de knop , dan kunt u de knop  gebruiken om het beeld weer naar de oorspronkelijke grootte terug te brengen.

- 5 Plaats het document terug in de ADF.



Opmerking

Wanneer u uw document in stap 1 op de glasplaat hebt geplaatst, moet u deze stap overslaan.

- 6 Klik op **Starten**.
Nu wordt alleen het geselecteerde deel van het document in het venster PaperPort® 9.0SE (of het venster van uw softwaretoepassing) weergegeven.
- 7 Gebruik in het venster PaperPort® 9.0SE de opties die beschikbaar zijn om het beeld te verfijnen.

Instellingen in het scannervenster

Scan (Type scan)

Selecteer het type uitgevoerde beeld in **Foto**, **Web** of **Tekst**. **Resolutie** en **Type scan** zal worden gewijzigd voor iedere standaardinstelling.

De standaardinstellingen zijn als volgt:

Beeldtype		Resolutie	Type scan
Foto	Selecteer dit als u foto's scant.	300 x 300 dpi	24-bitskleur
Web	Selecteer dit als u het gescande beeld aan webpagina's wilt toevoegen.	100 x 100 dpi	24-bitskleur
Tekst	Selecteer dit als u tekstdocumenten scant.	200 x 200 dpi	Zwart-wit

Resolutie

U kunt de scanresolutie wijzigen in de keuzelijst **Resolutie**. Hogere resoluties nemen meer geheugen in beslag en vergen meer transfertijd, maar leveren een preciezer gescand beeld. In de onderstaande lijst wordt aangegeven welke resoluties u kunt selecteren.

- 100 x 100 dpi
- 150 x 150 dpi
- 200 x 200 dpi
- 300 x 300 dpi
- 400 x 400 dpi
- 600 x 600 dpi
- 1200 x 1200 dpi
- 2400 x 2400 dpi
- 4800 x 4800 dpi
- 9600 x 9600 dpi

Type scan

Zwartwit:	Stel het Scantype in op Zwartwit voor tekst of lijntekeningen.
Grijsinten:	Stel het scantype in op Grijs (Foutdiffusie) of Ware grijsinten voor foto's.
Kleuren:	<p>Stel dit in op:</p> <p>256 kleuren, waarmee maximaal 256 kleuren worden gescand, of 24bit kleur waarmee maximaal 16,8 miljoen kleuren worden gescand.</p> <p>Hoewel het gebruik van 24bit kleur een beeld met de meest nauwkeurige kleurreproductie oplevert, zal het beeldbestand ongeveer drie keer zo groot zijn als een bestand dat met 256 kleuren wordt gecreëerd.</p>

Helderheid

Stel de instelling voor helderheid bij (-50 tot 50) tot u het beste resultaat krijgt. De standaardwaarde is 0, wat als 'gemiddelde' instelling wordt beschouwd.

U kunt de helderheid instellen door het schuifbalkje naar rechts of naar links te slepen om het beeld lichter of donkerder te maken. U kunt ook een waarde voor de instelling in het vakje typen.

Als het gescande beeld te licht is, moet u voor de helderheid een lagere waarde opgeven en het document nogmaals scannen. Als het gescande beeld te donker is, moet u voor de helderheid een hogere waarde opgeven en het document nogmaals scannen.

Opmerking

De instelling **Helderheid** is alleen beschikbaar wanneer **Zwartwit** of **Grijs (Foutdiffusie)** of **Ware grijsinten** is geselecteerd.

Contrast

U kunt het contrast verhogen of verlagen door het schuifbalkje naar links of rechts te slepen. Het verhogen van het contrast benadrukt de donkere en heldere gedeelten van het beeld, terwijl het verlagen van het contrast meer detail weergeeft in de grijze zones. U kunt ook een waarde voor de instelling in het vakje typen.

Opmerking

De instelling **Contrast** kan alleen worden afgesteld als u één van de instellingen voor de grijswaardenschaal hebt geselecteerd. Ze is niet beschikbaar wanneer de instellingen **Zwartwit** en **kleur** als **Type scan** zijn geselecteerd.

Als u foto's of andere beelden scant die u in een tekstverwerker of een andere grafische toepassing wilt gebruiken, is het raadzaam om verschillende instellingen uit te proberen voor het contrast en de resolutie, zodat u altijd het beste resultaat krijgt.

Documentgrootte

Stel de grootte in op één van de volgende instellingen:

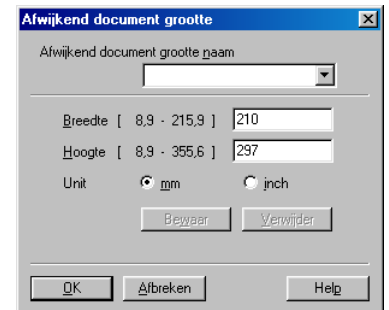
- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 8 1/2 x 11 in
- Legal 8 1/2 x 14 in
- A5 148 x 210 mm
- Executive 7 1/4 x 10 1/2 in
- Business Card
- Photo 4 x 6 in.
- Index Card 5 x 8 in.
- Photo L 89 x 127 mm
- Photo 2L 127 x 178 mm
- Briefkaart 1.100 x 148 mm
- Briefkaart 2 148 x 200 mm
- Afwijkend (door de gebruiker gedefinieerd van 0,35 x 0,35 in. tot 8,5 x 14 in of 8,9 x 8,9 mm tot 215,9 x 355,6 mm)

Als u visitekaartjes wilt scannen, selecteert u de grootte voor visitekaartjes en legt u het visitekaartje midden op de glasplaat, met de bedrukte zijde naar beneden.

Als u als formaat **Afwijkend** hebt geselecteerd, wordt het dialoogvenster **Afwijkend document grootte** geopend.

Voer de **Naam**, **Breedte** en **Hoogte** van het document in.

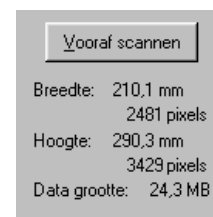
U kunt “mm” of “inch” kiezen als eenheid voor breedte en hoogte.



Opmerking

Het door u gespecificeerde papierformaat wordt op het scherm weergegeven.

- **Breedte:** toont de breedte van het scanvlak
- **Hoogte:** toont de hoogte van het scanvlak
- **Data grootte:** geeft bij benadering aan hoe groot de gegevens in Bitmap-formaat zijn. De andere bestandsformaten, zoals JPEG, hebben een andere grootte.



Een document scannen met de WIA-driver (alleen voor Windows® XP)

WIA-compatibel

Windows® XP gebruikt Windows® Image Acquisition (WIA) voor het scannen van beelden vanaf de machine. U kunt beelden rechtstreeks naar de PaperPort® 9.0SE-viewer scannen, die door Brother bij uw machine werd geleverd, of u kunt beelden rechtstreeks naar andere softwaretoepassingen scannen als deze WIA of TWAIN ondersteunen.

Toegang krijgen tot de scanner

- 1 Open uw softwaretoepassing voor het scannen van het document.



Opmerking

De instructies voor het scannen in deze handleiding hebben betrekking op ScanSoft® PaperPort® 9.0SE. De stappen voor het scannen met andere toepassingen kunnen variëren.

- 2 Selecteer **Scannen** in het **Bestand** keuzemenu of selecteer de knop **Scannen**.

Het deelvenster Scannen wordt links op het scherm weergegeven.

- 3 Selecteer **WIA-Brother MFC-9420CN** in de **Scanner** keuzelijst.

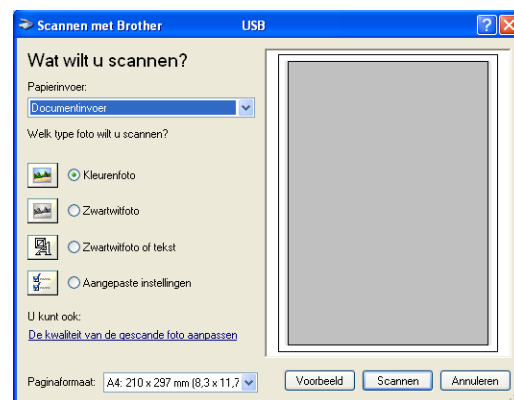


Opmerking

- Wanneer de machine is aangesloten via:
 - gebruik van parallelle kabel **WIA-Brother MFC-9420CN**
 - gebruik van USB-kabel **WIA-Brother MFC-9420CN USB**
 - gebruik van LAN-kabel **WIA-Brother MFC-9420CN LAN**
- Als u **TW-Brother MFC-9420CN** kiest, gebruikt de machine de TWAIN-driver om te scannen.

- 4 Klik op **Scannen**.

Het dialoogvenster Scannen verschijnt:



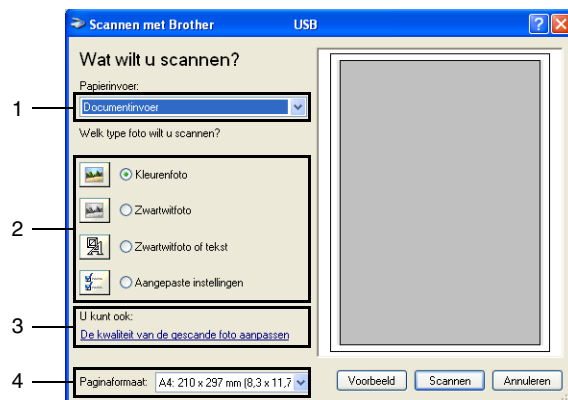
Een document naar de PC scannen

U kunt op twee manieren een hele pagina scannen. U kunt de ADF (automatische documentinvoer) of de glasplaat gebruiken.

Wanneer u een deel van de pagina wilt scannen en vervolgens wilt trimmen nadat u het document snel vooraf hebt gescand, plaatst u het document op de glasplaat (flatbed). (Zie *Snel vooraf scannen om het te scannen gedeelte te trimmen via de glasplaat* op pagina 2-10.)

Een document scannen met de ADF

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer.
- 2 Selecteer de **Documentinvoer** in de **Papierinvoer** keuzelijst (1).
- 3 Selecteer het type afbeelding (2).
- 4 Selecteer de **Paginaformaat** in de keuzelijst (4).
- 5 Als u geavanceerde instellingen wenst te maken, klikt u op **De kwaliteit van de gescande foto aanpassen** (3). U kunt **Helderheid**, **Contrast**, **Resolutie** en **Type afbeelding** selecteren in **Geavanceerde eigenschappen**. Klik op de knop **OK** nadat u alle instellingen hebt gekozen.



Opmerking

- De hoogste resolutie die u kunt selecteren, is 1200 dpi.
- Voor hogere resoluties dan 1200 dpi gebruikt u de Brother Scanner Utility. (Zie *Brother Scanner Utility (scannerhulpprogramma)* op pagina 2-11.)

- 6 Klik op de knop **Scannen** in het scandialoogvenster om met scannen van uw document te beginnen.

Snel vooraf scannen om het te scannen gedeelte te trimmen via de glasplaat

De knop **Voorbeeld** wordt gebruikt om een voorbeeld van een beeld te bekijken, zodat u alle ongewenste delen kunt trimmen. Wanneer u tevreden bent met het getoonde voorbeeld, klikt u op de knop **Scan** in het scannervenster om het beeld te scannen.

1 Leg het document met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

2 Selecteer **Flatbed** in de **Papierinvoer** keuzelijst (1).

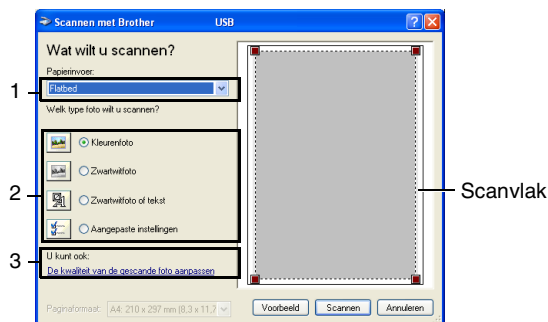
3 Selecteer het type afbeelding (2).

4 Klik in het dialoogvenster Scannen op de knop **Voorbeeld**. Het hele document wordt naar uw PC gescand en verschijnt in het scanvlak.

5 Om het deel dat u wilt scannen te selecteren, erop klikken met de linkermuisknop en de pijl naar het scanvlak slepen.

6 Als u geavanceerde instellingen wenst te maken, klikt u op **De kwaliteit van de gescande foto aanpassen** (3). U kunt **Helderheid**, **Contrast**, **Resolutie** en **Type afbeelding** selecteren in **Geavanceerde eigenschappen**. Klik op de knop **OK** nadat u alle instellingen hebt gekozen.

7 Klik op de knop **Scannen** in het scandialoogvenster om met scannen van uw document te beginnen. Nu wordt alleen het geselecteerde deel van het document in het venster PaperPort® 9.0SE (of het venster van uw softwaretoepassing) weergegeven.



Brother Scanner Utility (scannerhulpprogramma)

Het **Scanner Toepassing** wordt gebruikt om de scannerdriver te configureren voor resoluties die hoger zijn dan 1200 dpi en om het maximum papierformaat te wijzigen. Wanneer u Legal wil instellen als standaardformaat, kunt u de instelling met dit hulpprogramma wijzigen. De nieuwe instellingen gelden pas nadat u uw PC opnieuw heeft gestart.

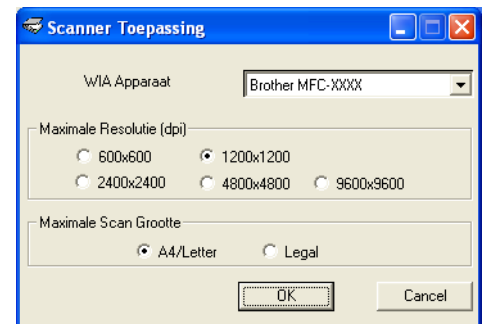
Het hulpprogramma uitvoeren:

selecteer het **Scanner Toepassing** vanuit het menu **Start/Alle Programma's/Brother/MFL-Pro Suite MFC-9420CN/Instellingen Scanner/Scanner Toepassing**.



Opmerking

Als u het document scant met een resolutie die hoger is dan 1200 dpi, kan het bestand erg groot worden. Controleer of er voldoende geheugen en ruimte op de harde schijf is voor het bestand dat u gaat scannen. Als de computer niet voldoende geheugen heeft of er niet voldoende vrije ruimte is op de harde schijf, kan de computer blijven hangen en kunt u uw bestand verliezen.



De scantoets gebruiken (voor gebruik van USB of parallelle kabel)



Opmerking

Als u de scantoets in een netwerk gebruikt, zie *De scantoets gebruiken* op pagina 4-4.

Met de toets **Scan** op het bedieningspaneel kunt u documenten naar uw tekstverwerker, grafische toepassing, e-mailprogramma's of een map op de computer scannen. Het voordeel van de toets **Scan** is dat u kunt scannen zonder met de muis te klikken, zoals het geval is bij scannen vanaf uw computer.



Scan



Opmerking

U moet de machine eerst op uw Windows®-computer aansluiten en de juiste Brother-drivers voor uw versie van Windows® installeren, pas dan kunt u de toets **Scan** op het bedieningspaneel gebruiken. Voor meer informatie over het configureren van de ControlCenter2-knoppen, om de toepassing van uw keuze te openen met de **Scan**-toets, zie *ControlCenter2* op pagina 3-1.

Scannen naar e-mail

U kunt een document in zwart-wit of kleur als een bijlage naar uw e-mailprogramma scannen. U kunt de configuratie voor het scannen wijzigen. (Zie *E-mail* op pagina 3-6.)

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer, of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
- 2 Druk op **Scan**.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om `Scan n. e-mail` te selecteren.

Druk op **Menu/Set**.

De machine zal het document scannen, een bijlage creëren en uw e-mailprogramma starten met een nieuw e-mailbericht dat nog niet is geadresseerd.

Scannen naar beeld

U kunt een afbeelding naar uw grafische toepassing scannen en deze vervolgens bekijken en bewerken. U kunt de configuratie voor het scannen wijzigen. (Zie *Image (voorbeeld: Microsoft Paint)* op pagina 3-4.)

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer, of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
- 2 Druk op **Scan**.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om `Scan naar beeld` te selecteren.
Druk op **Menu/Set**.
De machine begint het document te scannen.

Scannen naar OCR

Als uw document uit tekst bestaat, kunt u deze automatisch door ScanSoft® Omnipage® OCR in een bewerkbaar tekstbestand laten omzetten, waarna u de tekst in uw tekstverwerker kunt weergeven om deze te bekijken en te bewerken. U kunt de configuratie voor het scannen wijzigen. (Zie *OCR (Tekstverwerker)* op pagina 3-6.)

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer, of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
- 2 Druk op **Scan**.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om `Scan naar OCR` te selecteren.
Druk op **Menu/Set**.
De machine begint het document te scannen.

Scannen naar file

U kunt een document in zwart-wit of kleur naar uw computer scannen en dit als een bestand in de map van uw keuze opslaan. Welk bestandstype en welke map worden gebruikt, is afhankelijk van de instellingen die u hebt gekozen in het scherm Scannen naar bestand van ControlCenter2. (Zie *Bestand* op pagina 3-8.)

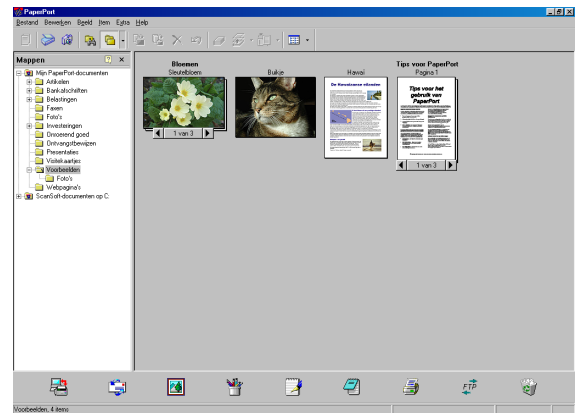
- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer, of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
- 2 Druk op **Scan**.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om `Scan naar file` te selecteren.
Druk op **Menu/Set**.
De machine begint het document te scannen.

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE en OmniPage® OCR gebruiken

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE voor Brother is een toepassing voor het beheren van documenten. U kunt PaperPort® 9.0SE gebruiken voor het weergeven van gescande documenten.

PaperPort® 9.0SE heeft een geavanceerd, maar gebruiksvriendelijk beheersysteem voor het organiseren van grafische afbeeldingen en tekstdocumenten. U kunt documenten met verschillende bestandsformaten combineren of “stapelen”, waarna u ze kunt afdrukken, faxen of archiveren.

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE kan via de programmagroep ScanSoft® PaperPort® 9.0SE worden geopend.



Dit hoofdstuk laat u alleen kennismaken met de basisfuncties van ScanSoft® PaperPort® 9.0SE.

De volledige gebruikershandleiding ScanSoft® PaperPort® 9.0SE, inclusief ScanSoft® OmniPage® OCR, staat op de documentatie op de CD-ROM.

Als u MFL-Pro Suite installeert, worden ook ScanSoft® PaperPort® 9.0SE voor Brother en ScanSoft® OmniPage® OCR automatisch geïnstalleerd.

Items bekijken

In ScanSoft® PaperPort® 9.0SE kunt u items op diverse manieren bekijken:

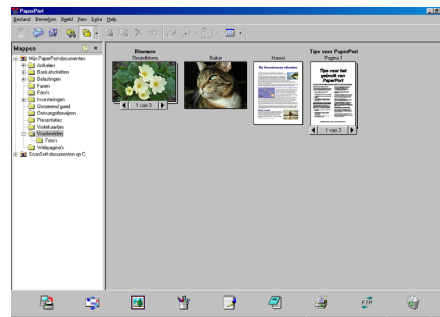
Bureaubladbeeld toont een miniatuurweergave van elk item op een bureaublad of in een map.

Items in de geselecteerde map worden op het bureaublad van PaperPort® 9.0SE weergegeven. Er worden PaperPort® 9.0SE-items (MAX-bestanden) weergegeven, maar ook andere items die niet in PaperPort® 9.0SE zijn gemaakt (bestanden die in andere toepassingen zijn gemaakt).

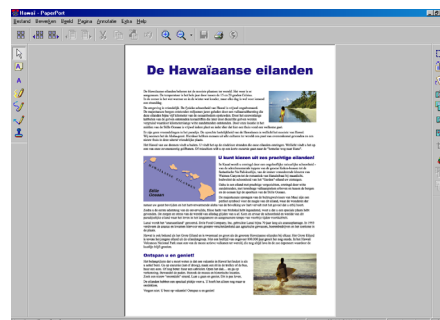
Bij items die niet in PaperPort® 9.0SE zijn gemaakt, staat een pictogram dat aangeeft in welke toepassing het item was gemaakt; een item dat niet in PaperPort® 9.0SE is gemaakt, wordt weergegeven als een kleine rechthoekige miniatuurweergave, het eigenlijke beeld wordt niet getoond.

Paginabeeld toont een close-up van een enkele pagina en u kunt een PaperPort® 9.0SE-item openen door erop te dubbelklikken.

U kunt ook dubbelklikken op items die niet in PaperPort® 9.0SE zijn gemaakt; deze worden geopend als er op uw computer een toepassing is geïnstalleerd die het item kan weergeven.



Het scherm bureaublad toont items als miniatures



De paginaweergave toont elk item als een volledige pagina

Uw items in mappen rangschikken

PaperPort® 9.0SE heeft een gebruiksvriendelijk beheersysteem voor het ordenen van uw items. Het beheersysteem bestaat uit mappen en items die u kunt selecteren en op het scherm bureaublad kunt bekijken. Een item kan in PaperPort® 9.0SE zijn gemaakt of niet in PaperPort® 9.0SE:

- Mappen worden in de mapweergave in een hiërarchische structuur gerangschikt. U gebruikt dit venster om mappen te selecteren en om items op het scherm bureaublad te bekijken.
- U sleept een item gewoon naar een map en zet het daar neer. Zodra de map is gemarkeerd, laat u de muisknop los. Het item wordt dan in die map opgeslagen.
- Mappen kunnen worden “ingebed”—met andere woorden, binnen mappen kunnen andere mappen worden opgeslagen.
- Als u op een map dubbelklikt, worden de items in die map (zowel MAX-bestanden van PaperPort® 9.0SE als andere bestanden die niet in PaperPort® 9.0SE zijn gemaakt) op het bureaublad weergegeven.
- Voor het beheren van de mappen en items die op het scherm bureaublad worden weergegeven kunt u ook Windows® Explorer gebruiken.

Snelle koppelingen naar andere toepassingen

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE zal de meeste andere toepassingen op uw computer automatisch herkennen en daar een koppeling voor maken.

Op de balk Verzenden Naar onderaan het scherm bureaublad staan pictogrammen van de toepassingen waarnaar een snelkoppeling is gemaakt.

Als u een koppeling wilt gebruiken, sleept u een item naar één van de pictogrammen om de desbetreffende toepassing op te starten. De balk Verzenden Naar wordt bijvoorbeeld gebruikt om een item te selecteren en dit vervolgens te faxen.

Het volgende voorbeeld van een balk Zenden Naar toont diverse toepassingen met koppelingen naar PaperPort® 9.0SE.



Als PaperPort® 9.0SE één van de toepassingen op uw computer niet automatisch herkent, kunt u handmatig een koppeling maken met behulp van de opdracht **New Program Link...**

(Raadpleeg de documentatie van PaperPort® 9.0SE op de CD-ROM voor meer informatie over het maken van nieuwe koppelingen.)

Met ScanSoft® OmniPage® OCR kunt u tekst in een beeld omzetten in tekst die u kunt bewerken

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE kan de tekst op een ScanSoft® PaperPort® 9.0SE-item (wat eigenlijk een beeld van de tekst is) snel omzetten in tekst die u met een tekstverwerker kunt bewerken.

PaperPort® 9.0SE gebruikt de herkenningstoepassing voor optische tekens ScanSoft® OmniPage® OCR, die bij PaperPort® 9.0SE wordt geleverd.

—OF—

PaperPort® 9.0SE kan desgewenst het reeds op uw computer geïnstalleerde OCR-programma gebruiken. U kunt het hele item converteren, of met gebruikmaking van de opdracht **Tekst kopiëren** kunt u ook slechts een deel van de tekst selecteren en alleen dit deel converteren.

Door een item naar het pictogram van een tekstverwerker snelkoppeling te slepen en het op dit pictogram neer te zetten, wordt de ingebouwde OCR-toepassing van PaperPort® opgestart. U kunt desgewenst ook uw eigen OCR-toepassing gebruiken.



Items uit andere toepassingen importeren

U kunt items scannen, maar u kunt items ook op verschillende andere manieren naar PaperPort® 9.0SE overbrengen en in PaperPort® 9.0SE-bestanden (MAX-bestanden) omzetten:

- Vanuit een andere toepassing, zoals Microsoft® Excel, printen naar het scherm bureaublad.
- Importbestanden die in andere bestandsformaten zijn opgeslagen, zoals Windows® Bitmap (BMP) of Tag Image File Format (TIFF).

Items in andere formaten exporteren

U kunt PaperPort® 9.0SE-items in diverse populaire bestandsformaten exporteren of opslaan, bijvoorbeeld BMP, JPEG, TIFF, PDF en zichzelf uitpakkende bestanden.

U kunt bijvoorbeeld een bestand voor een webpagina maken en dit als een JPEG-bestand exporteren. Webpagina's gebruiken voor het weergeven van beelden vaak JPEG-bestanden.

Een beeldbestand exporteren

- 1 Selecteer de opdracht **Opslaan als** in het keuzemenu op het scherm van PaperPort® 9.0SE. Het dialoogvenster Opslaan als 'XXXXX' wordt geopend.
- 2 Selecteer het station en de directory waar u het bestand wilt opslaan.
- 3 Geef een nieuwe bestandsnaam op en kies het bestandstype of selecteer een naam in het tekstvak voor de bestandsnaam. (U kunt door de mappen en bestandsnamen bladeren om een naam en locatie te kiezen.)
- 4 Selecteer de knop **Opslaan** om uw bestand op te slaan, of **Annuleren** om terug te keren naar PaperPort® 9.0SE zonder het bestand op te slaan.

PaperPort® 9.0SE en ScanSoft® OmniPage® OCR verwijderen

Voor Windows® 98/98SE/Me en Windows NT® 4.0

Selecteer **Start, Instellingen, Configuratieschern, Software** en het tabblad **Installeren en verwijderen**.

Selecteer **PaperPort** uit de lijst en klik op de knop **Toevoegen/Verwijderen**.

Voor Windows® 2000 Professional:

Selecteer **Start, Instellingen, Configuratieschern** en **Software**.

Selecteer **PaperPort** uit de lijst en klik op de knop **Wijzigen** of **Verwijderen**.

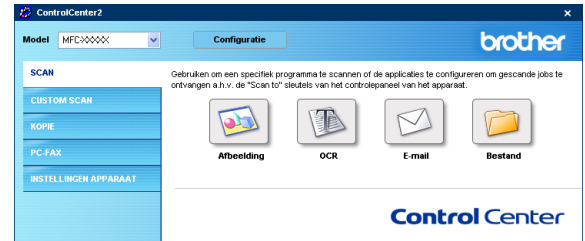
Voor Windows® XP:

Selecteer **Start, Configuratieschern, Software**.

Selecteer **PaperPort** uit de lijst en klik op de knop **Wijzigen** of **Verwijderen**.

ControlCenter2 gebruiken

ControlCenter2 is een softwareprogramma waarmee u snel en eenvoudig toegang hebt tot uw meest gebruikte programma's. Met ControlCenter2 worden deze toepassingen automatisch geladen. ControlCenter2 heeft vijf categorieën met functies:



- 1 Rechtstreeks scannen naar een bestand, e-mail, tekstverwerker of grafische toepassing van uw keuze.
- 2 U kunt programmeerbare scanknoppen configureren om aan de vereisten van uw eigen toepassing te voldoen.
- 3 Toegang tot de kopieerfuncties via uw computer.
- 4 Toegang tot de "PC-Fax"-toepassingen op uw apparaat.
- 5 Open de instellingen om uw apparaat te configureren.

U kunt selecteren welke machine verbinding maakt met ControlCenter2 in de keuzelijst **Model**.


U kunt het configuratievenster voor elke functie ook openen door op de knop **Configuratie** te klikken.




Opmerking

Om een ander aangesloten model te kunnen kiezen uit de keuzelijst, is het nodig dat de MFL-Pro software voor dat model op uw PC is geïnstalleerd.

Het automatisch laden deactiveren

Als u ControlCenter2 via het Startmenu hebt gestart, verschijnt het pictogram op de taakbalk. U kunt het venster ControlCenter2 openen door te dubbelklikken op het pictogram .

Als u niet wilt dat ControlCenter2 automatisch wordt gestart als de computer wordt gestart;

1 klik met de rechtermuisknop op het pictogram ControlCenter2  in de taakbalk en selecteer **Voorkeuren**.

2 Het voorkeurenvenster van ControlCenter2 verschijnt; deselecteer vervolgens het selectievakje **Start het ControlCenter op de computer startup**.



3 Klik op **OK** om het venster te sluiten.

SCAN

Dit gedeelte bevat vier knoppen voor de toepassingen **Scannen naar Afbeelding**, **Scannen naar OCR**, **Scannen naar E-mail** en **Scannen naar Bestand**.

- **Afbeelding** (*standaard: Microsoft Paint*) — hiermee kunt u een pagina rechtstreeks naar een grafische viewer/editor scannen. U kunt selecteren naar welke toepassing de scan wordt overgebracht, bijvoorbeeld MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop of ieder ander soort grafisch bewerkingsprogramma dat op uw computer is geïnstalleerd.
- **OCR** (*standaard: MS NotePad*) — hiermee kunt een pagina of document scannen, de OCR-toepassing automatisch starten en de tekst en alle soorten grafische beelden naar een tekstverwerker overbrengen. U kunt selecteren naar welke tekstverwerker de scan wordt overgebracht, bijvoorbeeld WordPad, MS Word, Word Perfect of een andere tekstverwerker die op uw computer is geïnstalleerd.
- **E-mail** (*standaard: uw standaard e-mailprogramma*) — hiermee kunt u een pagina of document als normale bijlage rechtstreeks naar een e-mailtoepassing scannen. U kunt het bestandstype en de resolutie van de bijlage selecteren.
- **Bestand** — hiermee kunt u rechtstreeks naar een bestand scannen en dit op een schijf opslaan. U kunt het bestandstype en de map van bestemming wijzigen, indien nodig.

Met ControlCenter2 kunt u de hardware voor de toets **Scan** voor elke scanfunctie op uw machine configureren. Selecteer de **Bedieningsknop Apparaat** in het configuratiemenu voor alle **SCAN**-knoppen.

CUSTOM SCAN

U kunt de knopnaam en instellingen voor elk van deze knoppen naar eigen wens aanpassen, door met de rechtermuisknop te klikken op een knop en de configuratiemenu's te volgen.

KOPIE

Kopie — hiermee kunt u de PC en een printerdriver voor geavanceerde kopieerbewerkingen gebruiken. U kunt de pagina op de machine scannen en de kopieën afdrukken met een van de functies van het printerstuurprogramma voor de machine—**OF**—u kunt de kopieën naar een standaard printerstuurprogramma verzenden dat op de computer is geïnstalleerd, ook netwerkprinters.

U kunt de gewenste instellingen op maximaal vier knoppen configureren.

PC-Fax

Deze knoppen zijn voor het verzenden en ontvangen van faxen met de toepassing Brother PC-Fax.

- **Zenden** — hiermee kunt u een pagina of document scannen en het beeld automatisch met de Brother-PC-Fax-software als een fax vanaf de PC verzenden. (Zie *Faxen via de PC* op pagina 6-1.)
- **Ontvangen** — Als u op deze knop klikt, wordt de software van PC-Fax Ontvangen geactiveerd en worden er faxgegevens ontvangen van uw Brother-machine. Als u de software voor PC-Fax Ontvangen start, verandert deze knop in **Bekijk Ontvangen** om de viewer-toepassing te openen en de ontvangen faxen te zien. Voordat u de functie PC-Fax Ontvangen gebruikt, moet u vanuit het menu op het bedieningspaneel van de Brother-machine de optie PC-Fax Ontvangen selecteren. (Zie *De functie PC-Fax Ontvangen van de machine inschakelen* op pagina 6-12.)
- **Adressenlijst** — hiermee kunt u het adresboek voor Brother PC-Fax openen. (Zie *Het Brother-adresboek* op pagina 6-5.)
- **Setup** — hiermee kunt u de verzendinginstellingen voor PC-Fax configureren. (Zie *Het verzenden instellen* op pagina 6-2.)



Opmerking

Als de machine op een netwerk is aangesloten, kunt u de functie **Ontvangen** niet gebruiken.

APPARAATINSTELLINGEN

U kunt de instellingen van de machine configureren.

- **Remote Setup** — hiermee kunt u het programma Remote Setup openen. (Zie *Remote Setup* op pagina 5-1.)
- **Quick-Dial** — hiermee kunt u het venster Kiesgeheugen voor Remote Setup openen. (Zie *Remote Setup* op pagina 5-1.)
- **Statusvenster** — hiermee kunt u het hulpprogramma Status Monitor openen. (Zie *Status Monitor* op pagina 1-7.)



Opmerking

Als de machine op een netwerk is aangesloten, kunt u de functies **Remote Setup** en **Quick-Dial** niet gebruiken.

SCAN

Dit gedeelte bevat vier knoppen voor de toepassingen **Scannen naar Afbeelding**, **Scannen naar OCR**, **Scannen naar E-mail** en **Scannen naar Bestand**.

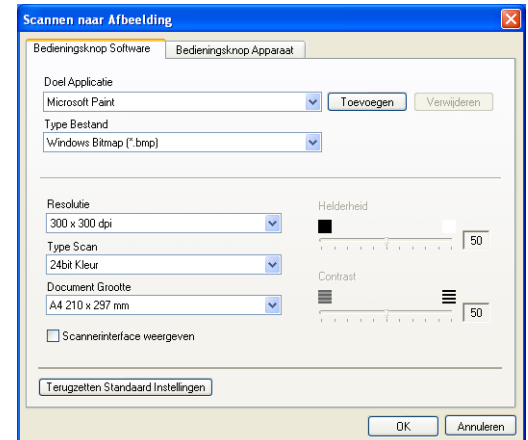
Tot deze vier selecties kan toegang worden gekregen vanuit ControlCenter2 of via de scantoets op het bedieningspaneel van de machine. De toepassing van bestemming, het bestandstype en de scaninstellingen worden afzonderlijk geconfigureerd door het kiezen van de tabbladen **Bedieningsknop Software** of **Bedieningsknop Apparaat** in het configuratievenster van ControlCenter2.


Image (voorbeeld: Microsoft Paint)

Met de functie **Scannen naar Afbeelding** kunt u een beeld rechtstreeks naar uw grafische toepassing voor bewerking van het beeld scannen. Als u de standaardinstellingen wilt wijzigen, klikt u op de rechtermuisknop en selecteert u **Bedieningsknop Software** of **Bedieningsknop Apparaat**.

Wanneer u een deel van de pagina wilt scannen en vervolgens wilt trimmen nadat u het document snel vooraf hebt gescand, kruist u het vakje **Scannerinterface weergeven** aan. Voor meer informatie over vooraf scannen, zie *Snel vooraf scannen om het te scannen gedeelte te trimmen* op pagina 2-4.

U kunt de andere instellingen ook wijzigen.



Als u de toepassing van bestemming wilt wijzigen, selecteert u de betreffende toepassing in de keuzelijst **Doel Applicatie**. U kunt een toepassing aan de lijst toevoegen door op de knop **Toevoegen** te klikken. Voer de **Applicatiennaam** (max. 30 tekens) en de **Applicatielocatie** in. U kunt de locatie van de toepassing ook vinden als u op de knop  klikt. Kies het **Type Bestand** in de keuzelijst.

U kunt toepassingen die u hebt toegevoegd, verwijderen door de **Applicatiennaam** te selecteren en te klikken op de knop **Verwijderen**.

Maak uw selecties in de desbetreffende keuzelijst om het bestandstype of de scaninstellingen te veranderen.



Opmerking

De knoppen **Toevoegen** en **Verwijderen** zijn ook beschikbaar voor **Scannen naar E-mail** en **Scannen naar OCR**. Het venster kan afhankelijk van de functie variëren.

Toevoegen de Scannen naar Afbeelding applicatie

Om uw applicatie te wijzigen voor "Scannen naar Afbeelding", a.u.b. applicatiennaam, applicatielocatie en type bestand specificeren. Daarna met de toets "Toevoegen" uw applicatie toevoegen.

Applicatiennaam

Applicatielocatie
 

Type Bestand
 Windows Bitmap (*.bmp)

Verwijderen de Scannen naar Afbeelding applicatie

Om uw geregistreerde applicatie "Scannen naar Afbeelding" te verwijderen, a.u.b. uw applicatiennaam selecteren vanuit "Applicatiennaam". Daarna met de toets "Verwijderen" uw applicatie verwijderen.

Applicatiennaam
 My original

Applicatielocatie
 D:\Program Files\Adobe\Acrobat 5.0\Acrobat\Acrobat.exe

Type Bestand
 Windows Bitmap (*.bmp)

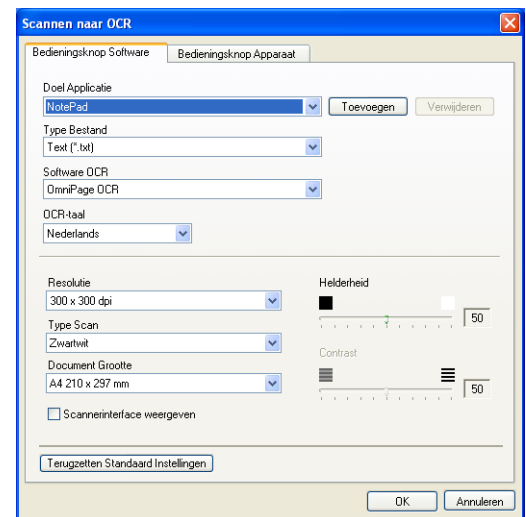
OCR (Tekstverwerker)

Scannen naar OCR converteert de gegevens van het grafische beeld naar tekst die in een tekstverwerker kan worden bewerkt. U kunt het standaard tekstverwerkingsprogramma wijzigen.

Als u **Scannen naar OCR** wilt configureren, klik met de rechtermuisknop op de knop en selecteer **Bedieningsknop Software** of **Bedieningsknop Apparaat**.

Als u de tekstverwerkingstoepassing wilt wijzigen, selecteert u de juiste tekstverwerkingstoepassing in de keuzelijst **Doel Applicatie**. U kunt een toepassing aan de lijst toevoegen door op de knop **Toevoegen** te klikken. U kunt een toepassing verwijderen door op de knop **Verwijderen** te klikken.

U kunt ook de andere instellingen voor deze selectie configureren.



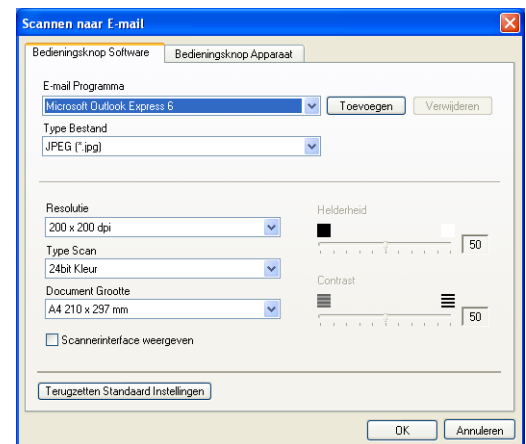
Wanneer u een deel van de pagina wilt scannen en vervolgens wilt trimmen nadat u het document snel vooraf hebt gescand, kruist u het vakje **Scannerinterface weergeven** aan.

U kunt ook de andere instellingen voor deze selectie configureren **Scannen naar OCR**.

E-mail

Met **Scannen naar E-mail** kunt u een document naar uw standaard e-mailprogramma scannen, zodat u de gescande taak als bijlage kunt versturen. Om de standaard e-mailtoepassing of het bestandstype van de bijlage te wijzigen, klikt u met de rechtermuisknop op de knop en selecteert u **Bedieningsknop Software** of **Bedieningsknop Apparaat**.

Om het e-mailprogramma te wijzigen, selecteert u het gewenste e-mailprogramma in de keuzelijst **E-mail Programma**. U kunt een toepassing aan de lijst toevoegen door op de knop **Toevoegen** te klikken. U kunt een toepassing verwijderen door op de knop **Verwijderen** te klikken.



Opmerking

Wanneer u ControlCenter2 voor de eerste keer opstart, verschijnt er een standaardlijst met compatibele e-mailtoepassingen in de keuzelijst. Als u bij ControlCenter2 problemen hebt met het gebruiken van een aangepaste toepassing, zou u een toepassing uit deze lijst moeten kiezen.

U kunt ook de andere instellingen die worden gebruikt om bestandsbijlagen aan te maken, wijzigen.

Wanneer u een deel van de pagina wilt scannen en vervolgens wilt trimmen nadat u het document snel vooraf hebt gescand, kruist u het vakje **Scannerinterface weergeven** aan.

Bestandsbijlagen

U kunt kiezen uit de volgende lijst met bestandstypen als bijlage bij uw e-mail of om in een map op te slaan.

Type Bestand — Selecteer in de keuzelijst in welk soort bestand de gescande beelden moeten worden opgeslagen.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Niet-gecomprimeerd (*.tif)
- TIFF - Gecomprimeerd (*.tif)
- TIFF Multi-page - Niet-gecomprimeerd (*.tif)
- TIFF Multi-page - Gecomprimeerd (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Bestand

Met de knop **Scannen naar Bestand** kunt u een beeld scannen en dit als een bepaald bestandstype in een directory op uw PC opslaan. Zo kunt u uw papieren documenten op eenvoudige wijze archiveren. Klik met de rechtermuisknop op de knop en selecteer **Bedieningsknop Software** of **Bedieningsknop Apparaat** om het bestandstype te configureren en het bestand in een map op te slaan.

Selecteer het bestandstype voor het opgeslagen beeld door uit de keuzelijst **Type Bestand** te selecteren. U kunt het bestand opslaan in de standaardmap die wordt weergegeven in het vak **Bestemmingsfolder** of u kunt een andere map/directory selecteren door op de knop  te klikken.

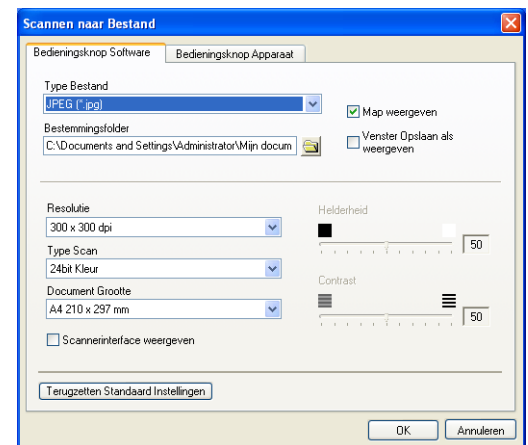
Om te tonen waar het gescande beeld is opgeslagen nadat het scannen is beëindigd, het vakje **Map weergeven** aankruisen. Om de bestemming van het gescande beeld iedere keer te specificeren, het vakje **Venster Opslaan als weergeven** aankruisen.

Wanneer u een deel van de pagina wilt scannen en vervolgens wilt trimmen nadat u het document snel vooraf hebt gescand, kruist u het vakje **Scannerinterface weergeven** aan.



Opmerking

Voor de ondersteunde bestandstypen, zie *Bestandsbijlagen* op pagina 3-7.



CUSTOM SCAN

Er zijn vier knoppen waarmee u uw eigen voorkeuren en configuratie kunt instellen voor uw type scannen.

Als u een knop wilt configureren, klikt u met de rechtermuisknop op de knop, en het configuratievenster verschijnt. U kunt kiezen uit vier soorten scanfuncties, **Scannen naar Afbeelding**, **Scannen naar OCR**, **Scannen naar E-mail** en **Scannen naar Bestand**.



Scannen naar Afbeelding: Met deze instelling kunt u een pagina rechtstreeks naar een grafische viewer/editorsoftware scannen. U kunt elk type beeldbewerkingstoepassing op uw computer als toepassing van bestemming selecteren.

Scannen naar OCR: Gescande documenten worden naar bewerkbare tekstbestanden omgezet. U kunt de toepassing selecteren voor bewerkbare tekst.

Scannen naar E-mail: Gescande beelden worden als bijlage aan een e-mailbericht gekoppeld. Als u meer dan één e-mailtoepassing op uw systeem hebt, kunt u kiezen welke e-mailtoepassing er moet worden gebruikt. U kunt ook het bestandstype voor de bijlage selecteren en een lijst samenstellen van e-mailadressen uit het adresboek van uw e-mailtoepassing, zodat u de bijlage sneller kunt verzenden.

Scannen naar Bestand: Met deze instelling kunt u een gescand beeld opslaan in een map op de harde schijf van een lokale computer of netwerkcomputer. U kunt ook het bestandstype selecteren.

Een programmeerbare knop instellen

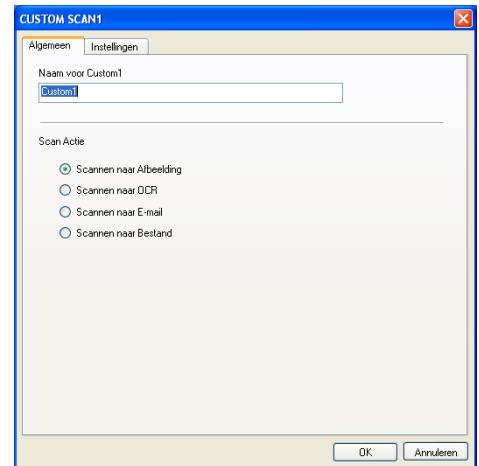
Als u een knop wilt configureren, klikt u met de rechtermuisknop op de knop, en het configuratievenster verschijnt. Lees de onderstaande richtlijnen om de knop te configureren.

Scannen naar Afbeelding:

In het **Algemeen**-tabblad

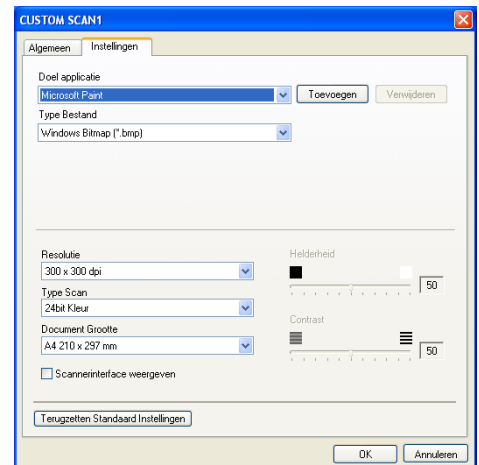
U kunt een naam van maximaal 30 tekens invoeren in het veld **Naam voor Custom**. Deze naam wordt de naam van de knop.

Selecteer het type scan in het veld **Scan Actie**.



In het tabblad **Instellingen**

U kunt de instellingen **Doel applicatie**, **Type Bestand**, **Resolutie**, **Type Scan**, **Document Grootte**, **Helderheid** en **Contrast** selecteren.

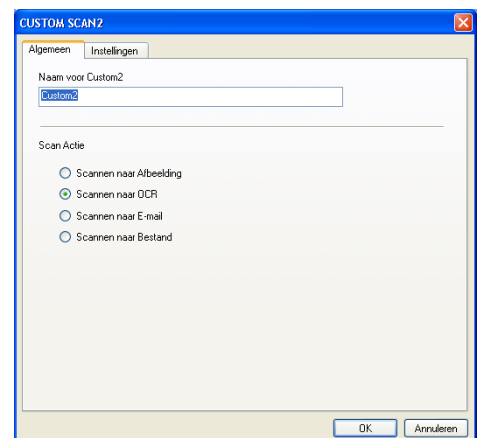


Scannen naar OCR:

In het **Algemeen**-tabblad

U kunt een naam van maximaal 30 tekens invoeren in het veld **Naam voor Custom**. Deze naam wordt de naam van de knop.

Selecteer het type scan in het veld **Scan Actie**.



In het tabblad **Instellingen**

U kunt de instellingen **Doel applicatie**, **Type Bestand**, **OCR-taal**, **Resolutie**, **Type Scan**, **Document Grootte**, **Helderheid** en **Contrast** selecteren.

Scannen naar E-mail:

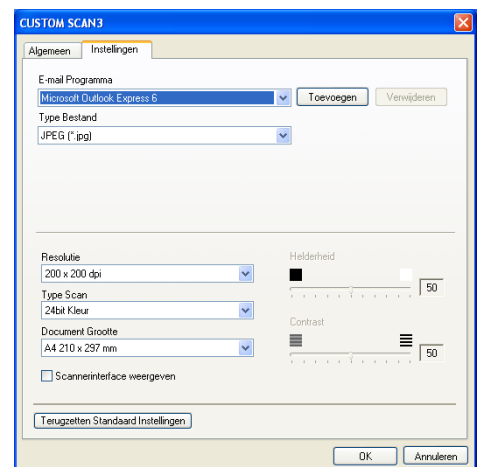
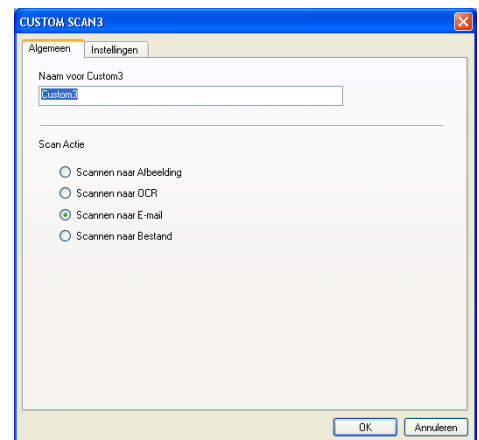
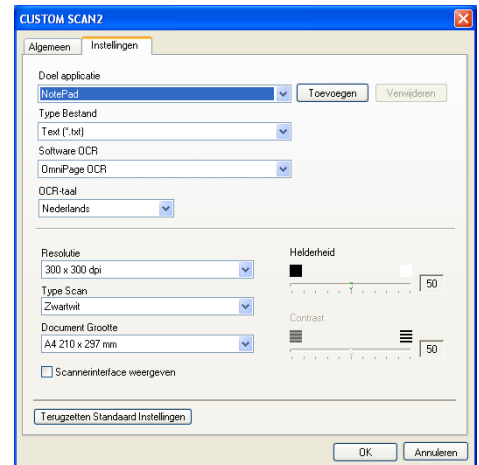
In het **Algemeen**-tabblad

U kunt een naam van maximaal 30 tekens invoeren in het veld **Naam voor Custom**. Deze naam wordt de naam van de knop.

Selecteer het type scan in het veld **Scan Actie**.

In het tabblad **Instellingen**

U kunt de instellingen **E-mail Programma**, **Type Bestand**, **Resolutie**, **Type Scan**, **Document Grootte**, **Helderheid** en **Contrast** selecteren.

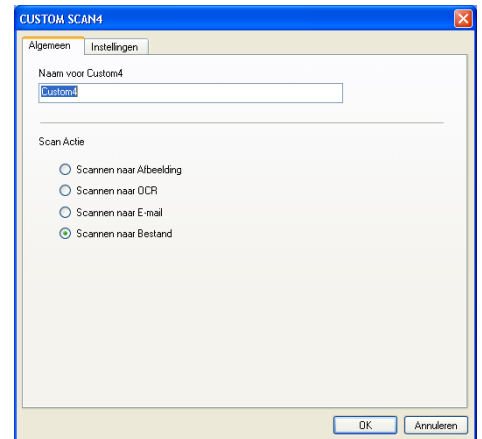


Scannen naar Bestand:


In het **Algemeen**-tabblad

U kunt een naam van maximaal 30 tekens invoeren in het veld **Naam voor Custom**. Deze naam wordt de naam van de knop.

Selecteer het type scan in het veld **Scan Actie**.

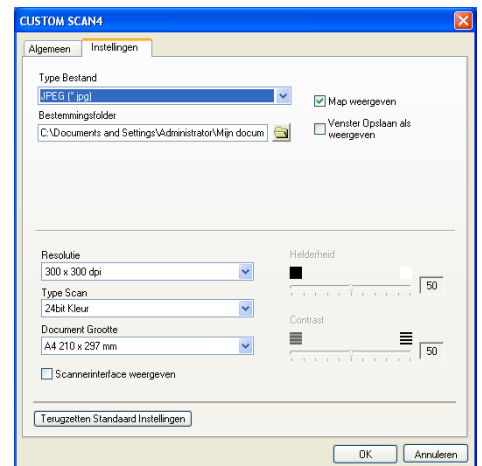


In het tabblad **Instellingen**

Selecteer het bestandsformaat in de keuzelijst **Type Bestand**. U kunt het bestand verzenden naar de standaardmap die wordt weergegeven in het vak **Bestemmingsfolder** of u kunt een andere map selecteren met de knop .

U kunt ook de instellingen **Resolutie**, **Type Scan**, **Document Grootte**, **Helderheid** en **Contrast** selecteren.

Wanneer u een deel van de pagina wilt scannen en vervolgens wilt trimmen nadat u het document snel vooraf hebt gescand, kruist u het vakje **Scannerinterface weergeven** aan.



KOPIE

De knoppen **Kopie** (1-4) kunnen worden aangepast zodat u de functies in de Brother-printerdrivers voor geavanceerde kopieerfuncties (zoals N-in-1-afdrukken) optimaal kunt gebruiken.

Voordat u de knoppen **Kopie** kunt gebruiken, moet u eerst de printerdriver configureren door met de rechtermuisknop te klikken op de knop.

U kunt een naam van maximaal 30 tekens invoeren in het veld **Naam voor Kopie** en de **Kopieer Reden** selecteren.

U kunt de te gebruiken instellingen **Resolutie**, **Type Scan**, **Document Grootte**, **Helderheid** en **Contrast** selecteren.

Wanneer u een deel van de pagina wilt scannen en vervolgens wilt trimmen nadat u het document snel vooraf hebt gescand, kruist u het vakje **Scannerinterface weergeven** aan.

Voordat de configuratie van de knop **Kopie** voltooid is, moet u de **Naam Printer** instellen. Klik vervolgens op de knop **Printer Opties** om de instellingen van de printerdriver weer te geven.



Opmerking

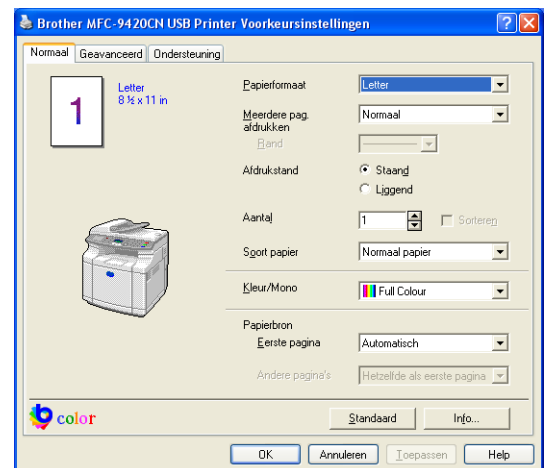
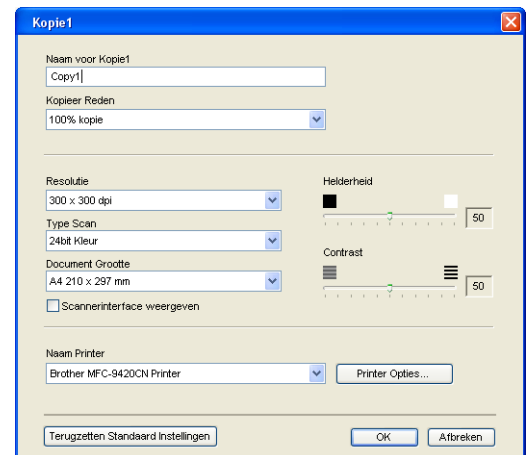
Het scherm **Printer Opties** is afhankelijk van het model printer dat u hebt geselecteerd.

In het venster voor de instellingen van de printerdriver kunt u de geavanceerde instellingen voor afdrukken selecteren.



Opmerking

De kopieerknoppen kunnen pas worden gebruikt nadat u ze allemaal hebt geconfigureerd.



PC-Fax

In dit deel kunt u de software voor het verzenden of ontvangen van een PC-Fax openen of het adresboek bewerken door op de juiste knop te klikken.



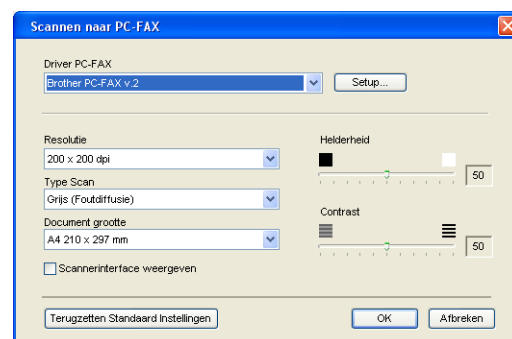
3

Send

Met de knop **Zenden** kunt u een document scannen en het beeld automatisch vanaf de PC als een fax versturen met de Brother PC-Fax-software. (Zie *Faxen via de PC* op pagina 6-1.)

Om de instellingen voor **Zenden** te wijzigen, klikt u met de rechtermuisknop op de knop om het configuratievenster te openen. U kunt de instellingen **Resolutie**, **Type Scan**, **Document grootte**, **Scannerinterface weergeven**, **Helderheid** en **Contrast** wijzigen.

Wanneer u een deel van de pagina wilt scannen en vervolgens wilt trimmen nadat u het document snel vooraf hebt gescand, kruist u het vakje **Scannerinterface weergeven** aan.



Receive / View Ontvangen

Met de software Brother PC-Fax Ontvangen kunt u uw faxen op uw PC bekijken en opslaan. Het wordt automatisch geïnstalleerd wanneer u de MFL-Pro Suite installeert.

Ontvangen — Als u op deze knop klikt, wordt de software PC-Fax Ontvangen geactiveerd en worden er faxgegevens ontvangen van uw Brother-machine. Voordat u de functie PC-Fax Ontvangen gebruikt, moet u vanuit het menu op het bedieningspaneel van de Brother-machine de optie PC-Fax Ontvangen selecteren. (Zie *De functie PC-Fax Ontvangen van de machine inschakelen*. op pagina 6-12.)

Om de software PC-Fax Ontvangen te configureren, zie *Uw PC instellen* op pagina 6-13.

Opmerking

Als de machine op een netwerk is aangesloten, kunt u deze functie niet gebruiken.



Als de software PC-Fax Ontvangen actief is, verschijnt de **Bekijk Ontvangen**-knop om de viewer-toepassing te openen (PaperPort® 9.0SE).

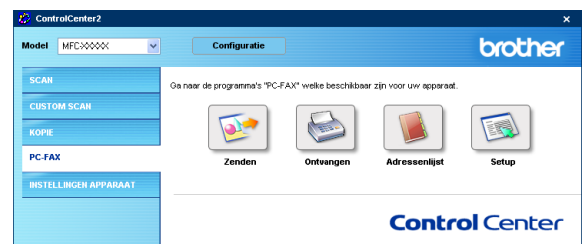


Opmerking

U kunt de software PC-Fax Ontvangen selecteren uit het startmenu. (Zie *PC-Fax Ontvangen activeren* op pagina 6-13.)

Adresboek

Met de knop **Adreslijst** kunt u contacten uit uw adresboek configureren, toevoegen, aanpassen of verwijderen. Als u op deze knop klikt, opent u het adresboekvenster en kunt u de gegevens bewerken. (Zie *Het Brother-adresboek* op pagina 6-5.)



Instellen

Als u op de knop **Setup** klikt, kunt u de gebruikersinstellingen voor de PC-Fax-toepassing configureren. (Zie *Gebruikersinformatie instellen* op pagina 6-1.)

APPARAATINSTELLINGEN

In dit deel kunt u de machine instellingen configureren door op de knop te klikken.

Opmerking

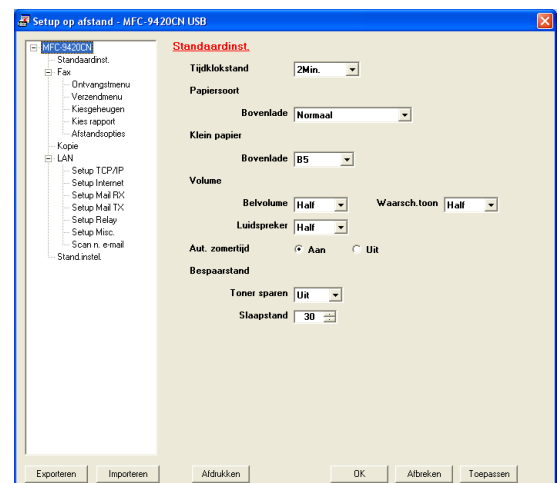
Als de machine op een netwerk is aangesloten, kunt u de functies **Remote Setup** en **Quick-Dial** niet gebruiken.



3

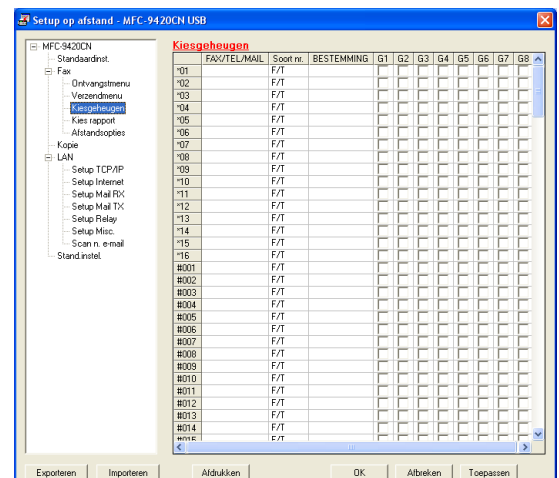
Remote Setup

Met de knop **Remote Setup** kunt u het venster van het programma **Remote Setup** openen, om de menu-instellingen te configureren.



Snelkiezen

Met de knop **Quick-Dial** kunt u het venster **Kiesgeheugen** van het programma **Remote Setup** openen, zodat u de kiesnummers eenvoudig kunt opnemen of wijzigen vanaf uw PC naar de machine.



Status Monitor

Met de knop **Statusvenster** kunt u de status van één of meer apparaten monitoren, waardoor u onmiddellijk bericht ontvangt van storingen zoals papierstoring of papier op. (Zie *Status Monitor* op pagina 1-7.)

Om de machine te gebruiken als netwerkscanner moet de machine geconfigureerd zijn met een TCP/IP-adres dat overeenkomt met uw netwerk. U kunt de instellingen vanaf het bedieningspaneel configureren of wijzigen. (Raadpleeg de netwerkhandleiding op de CD-ROM.) Als u de machine geïnstalleerd hebt volgens de instructies voor een netwerkgebruiker in de installatiehandleiding, dan zou de machine al voor uw netwerk geconfigureerd moeten zijn.

Alvorens te scannen in een netwerk

Netwerklicentie

MFC-9420CN omvat een PC-licentie voor maximaal 5 gebruikers.

Deze licentie ondersteunt de installatie van de MFL-Pro Software Suite inclusief ScanSoft® PaperPort® 9.0SE op maximaal 5 pc's voor gebruik in een netwerk.

Wanneer u meer dan 5 pc's met ScanSoft® PaperPort® 9.0SE wilt gebruiken, koop dan NL-5; dit is een pakket met een pc-licentieovereenkomst voor maximaal 5 extra gebruikers. Neem contact op met het verkooppunt van Brother om een pakket met een licentieovereenkomst NL-5 te kopen.



Opmerking

- Er kunnen maximaal 25 gebruikers op een machine binnen een netwerk zijn aangesloten. Wanneer er bijvoorbeeld 30 gebruikers een verbinding proberen te maken, worden er 5 niet weergegeven op het LCD-scherm.
 - Als u wilt scannen via het netwerk met Windows® XP dat beveiligd is met Firewall-software, moet het programma voor scannen via het netwerk van de instelling van de Firewall zijn uitgesloten. Ga naar het Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) voor meer informatie.
 - Netwerkscannen wordt niet ondersteund in Windows NT®.
-

Scannen in een netwerk configureren

Wanneer u de machine wilt wijzigen die bij het installeren van MFL-Pro Suite op de PC is geregistreerd, volgt u onderstaande stappen.

1 Voor Windows® XP

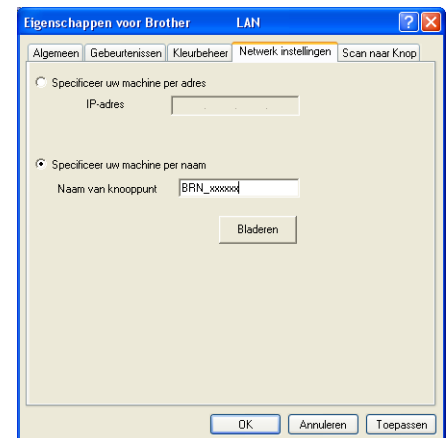
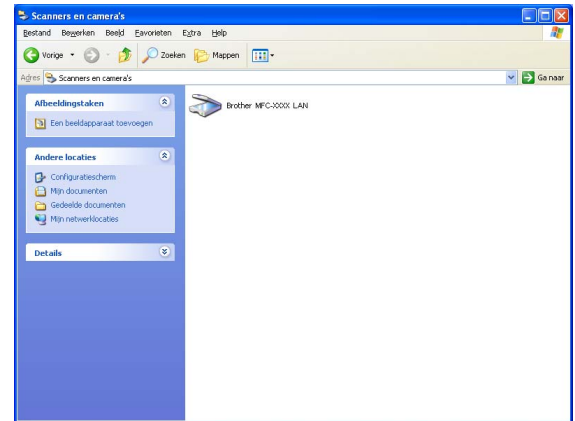
Selecteer in het **Start**-menu **Configuratiescherm, Printers en faxapparaten, Scanners en camera's** (of **Configuratiescherm, Scanners en camera's**).

Voor Windows® 98/98SE/Me/2000

Selecteer in het **Start**-menu **Configuratiescherm, Scanners en camera's**.

2 Klik met de rechtermuisknop op de scanner en selecteer **Eigenschappen** zodat het dialoogvenster met de eigenschappen netwerkscanner verschijnt.

3 Klik op het tabblad **Network instellingen** in het dialoogvenster en selecteer een methode om de machine te specificeren als netwerkscanner voor uw PC.



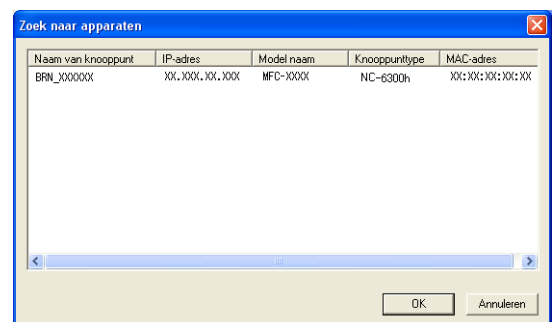
Specificeer uw machine per adres

Voer het IP-adres van de machine in het veld **IP adres** in. Klik op **Toepassen** en vervolgens op **OK**.

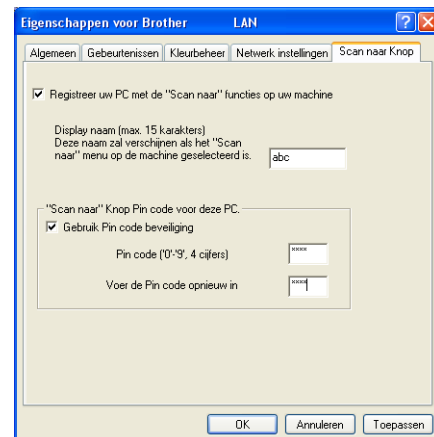
—OF—

Specificeer uw machine per naam

Voer de naam van het machineknooppunt in het veld **Naam van knooppunt** in (of klik op **Bladeren**, selecteer het apparaat dat u wilt gebruiken, en klik op **OK**). Klik op **Toepassen** en vervolgens op **OK**.



- 4 Klik op het tabblad **Scan naar Knop** in het dialoogvenster en voer de naam van uw PC in het veld **Display naam** in. Het LCD-scherm van de machine geeft de naam weer die u hier invoert. De standaardinstelling is de naam van uw PC. U kunt hier een andere naam invoeren.
- 5 U kunt het ontvangen van ongewenste documenten vermijden door een PIN-code van 4 cijfers in te stellen. Voer uw PIN-code in, in het veld **Pin code** en **Voer de Pin code opnieuw in**. Als u gegevens naar een pc wilt versturen die is beveiligd met een PIN-code, vraagt het LCD-scherm de PIN-code in te voeren voordat het document gescand en naar de machine verzonden kan worden. (Zie *De scantoets gebruiken* op pagina 4-4 tot en met 4-7.)



De scantoets gebruiken

Scannen naar e-mail (pc)

Wanneer u Scannen naar e-mail (PC) selecteert, wordt uw document gescand en direct naar de PC verzonden die u in het netwerk hebt ingesteld. ControlCenter2 activeert de standaard e-mailtoepassing op de ingestelde PC zodat het document naar de geadresseerde kan worden verzonden. U kunt een zwart-wit- (of kleurendocument) scannen. Dit wordt dan vanaf de PC als bijlage verzonden bij het e-mailbericht. U kunt de configuratie voor het scannen wijzigen. (Zie *E-mail* op pagina 3-6.)

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer, of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
- 2 Druk op **Scan**.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om `Scan n. e-mail` te selecteren.
Druk op **Menu/Set**.
- 4 Druk op ▲ of ▼ om `PC` te selecteren.
Druk op **Menu/Set**.
- 5 Druk op ▲ of ▼ om de PC te selecteren die u wilt gebruiken voor het e-mailen van uw document.
Druk op **Menu/Set**.

Wanneer het LCD-scherm u vraagt een PIN-code in te voeren, voert u op het bedieningspaneel de 4 cijfers van de PIN-code voor de betreffende PC in.

Druk op **Menu/Set**.

De machine begint het document te scannen.

Scannen naar e-mail (e-mailserver)

Wanneer u Scan naar e-mail (e-mailserver) selecteert, kunt u een zwart/wit document of kleurendocument scannen en direct naar een e-mailadres verzenden vanaf de machine. U kunt PDF of TIFF kiezen voor zwart-wit en PDF of JPEG voor kleur.



Opmerking

Voor Scan naar e-mail (e-mailserver) is ondersteuning van een SMTP/POP3 mailserver vereist (Raadpleeg de *netwerkhandleiding* op de CD-ROM.)

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer, of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
- 2 Druk op **Scan**.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om `Scan n. e-mail` te selecteren.
Druk op **Menu/Set**.
- 4 Druk op ▲ of ▼ om `E-mail server` te selecteren.
Druk op **Menu/Set**.
- 5 Druk op ▲ of ▼ om `Verander kwal.` te selecteren.
Druk op **Menu/Set**.
—OF—
Als u geen instellingen hoeft te wijzigen, drukt u op ▲ of ▼ om `Geef adres` te selecteren.
Druk op **Menu/Set** en ga vervolgens naar Stap 9.
- 6 Druk op ▲ of ▼ om `150dpi 16kl, 300dpi 16kl, 600dpi 16kl, 200 dpi ZW/W of 200x100 dpi z/w` te selecteren.
Druk op **Menu/Set**.
Als u `150dpi 16kl, 300dpi 16kl of 600dpi 16kl` selecteert, ga dan naar Stap 7.
—OF—
Als u `200 dpi ZW/W of 200x100 dpi z/w` selecteert, ga dan naar Stap 8.
- 7 Druk op ▲ of ▼ om `PDF of JPEG` te selecteren.
Druk op **Menu/Set** en ga naar Stap 9.
- 8 Druk op ▲ of ▼ om `PDF of TIFF` te selecteren.
Druk op **Menu/Set** en ga naar Stap 9.
- 9 U wordt gevraagd een adres in te voeren. Voer e-mailadres van de tegenpartij in met de kiestoetsen of gebruik een tiptoets of een snelkiesnummer.
Druk op **Colour Start** of **Mono Start**.
De machine begint het document te scannen.

Scannen naar beeld

Wanneer u Scannen naar beeld selecteert, wordt uw document gescand en direct naar de PC verzonden die u in het netwerk hebt ingesteld. ControlCenter2 activeert de standaard grafische toepassing op de aangewezen PC. U kunt de configuratie voor het scannen wijzigen. (Zie *Image (voorbeeld: Microsoft Paint)* op pagina 3-4.)

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer, of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
- 2 Druk op **Scan**.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om `Scan naar beeld` te selecteren.
Druk op **Menu/Set**.
- 4 Druk op ▲ of ▼ om de PC te selecteren waarnaar u wilt verzenden.
Druk op **Menu/Set**.
Wanneer het LCD-scherm u vraagt een PIN-code in te voeren, voert u op het bedieningspaneel de 4 cijfers van de PIN-code voor de betreffende PC in.
Druk op **Menu/Set**.
De machine begint het document te scannen.

Scannen naar OCR

Wanneer u Scannen naar OCR selecteert, wordt uw document gescand en direct naar de PC verzonden die u in het netwerk hebt ingesteld. ControlCenter2 activeert ScanSoft® OmniPage® OCR en converteert uw document naar tekst. Deze kunt u dan weergeven en bewerken in een tekstverwerkingtoepassing op de aangewezen PC. U kunt de configuratie voor het scannen wijzigen. (Zie *OCR (Tekstverwerker)* op pagina 3-6.)

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer, of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
- 2 Druk op **Scan**.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om `Scan naar OCR` te selecteren.
Druk op **Menu/Set**.
- 4 Druk op ▲ of ▼ om de PC te selecteren waarnaar u wilt verzenden.
Druk op **Menu/Set**.
Wanneer het LCD-scherm u vraagt een PIN-code in te voeren, voert u op het bedieningspaneel de 4 cijfers van de PIN-code voor de betreffende PC in.
Druk op **Menu/Set**.
De machine begint het document te scannen.

Scannen naar bestand

Wanneer u scannen naar bestand selecteert, kunt u een document in zwart-wit (of kleur) scannen en direct naar een PC in het netwerk verzenden. Het bestand wordt opgeslagen in de map en in het bestandsformaat dat u hebt geconfigureerd in ControlCenter2 op de aangewezen PC. U kunt de configuratie voor het scannen wijzigen. (Zie *Bestand* op pagina 3-8.)

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer, of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
- 2 Druk op **Scan**.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om `Scan naar file` te selecteren.
Druk op **Menu/Set**.

- 4 Druk op ▲ of ▼ om de PC te selecteren waarnaar u wilt verzenden.
Druk op **Menu/Set**.

Wanneer het LCD-scherm u vraagt een PIN-code in te voeren, voert u op het bedieningspaneel de 4 cijfers van de PIN-code voor de betreffende PC in.

Druk op **Menu/Set**.

De machine begint het document te scannen.



Opmerking

Er kunnen maximaal 25 gebruikers op een machine binnen een netwerk zijn aangesloten. Wanneer er bijvoorbeeld 30 gebruikers tegelijk een verbinding proberen te maken, worden er 5 niet weergegeven op het LCD-scherm.

Remote Setup

Met behulp van de toepassing Remote Setup kunt u verscheidene MFC-instellingen configureren vanaf een Windows®-toepassing. Als u deze toepassing opent, worden de instellingen van de machine automatisch overgebracht naar uw PC en weergegeven op uw computerscherm. Als u de instellingen wijzigt, kunt u deze direct naar de machine overbrengen.



Opmerking

U kunt de toepassing Remote Setup niet gebruiken wanneer de machine via een netwerk is aangesloten. (Raadpleeg de netwerkhandleiding.)

Selecteer in het **Start**-menu **Alle Programma's, Brother, MFL-Pro Suite MFC-9420CN, Remote Setup** en vervolgens **MFC-9420CN** of **MFC-9420CN USB**.

■ OK

Als u op **OK** klikt, worden de nieuwe instellingen naar de machine overgebracht. Als er een foutmelding wordt gegeven, wordt het programma Remote Setup afgesloten, waarna u de correcte gegevens opnieuw moet invoeren en op **OK** moet klikken.

■ Afbreken

Met de knop **Afbreken** wordt de toepassing Remote Setup afgesloten zonder dat de nieuwe instellingen aan de machine worden doorgegeven.

■ Toepassen

Als u op de knop **Toepassen** klikt, worden de nieuwe instellingen aan de machine doorgegeven zonder dat de toepassing Remote Setup wordt afgesloten, zodat u nog andere wijzigingen kunt aanbrengen.

■ Afdrukken

Met de knop **Afdrukken** kunnen de geselecteerde items op de machine worden afgedrukt. U kunt echter pas afdrukken nadat de nieuwe instellingen van Remote Setup aan de machine zijn doorgegeven. Klik op de knop **Toepassen** om de nieuwe gegevens naar de machine over te brengen. Daarna kunt u op de knop **Afdrukken** klikken om een actuele afdruk te krijgen.

■ Exporteren

Klik op de knop **Exporteren** om de huidige instellingen in een bestand op te slaan.

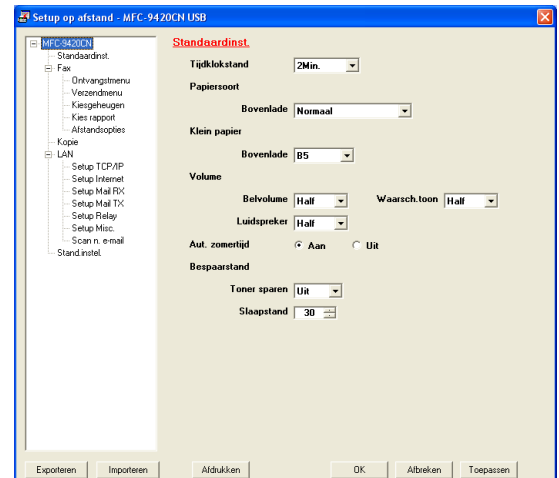
■ Importeren

Klik op de knop **Importeren** om de instellingen in het opgeslagen bestand op het scherm Remote Setup te lezen.



Opmerking

- U kunt de knoppen **Exporteren** en **Importeren** gebruiken om diverse sets instellingen voor uw machine op te slaan en te gebruiken.
- Om al uw instellingen op te slaan, markeert u **MFC-9420CN** bovenaan de lijst met instellingen, en klikt u vervolgens op **Exporteren**.
- Om één enkele instelling of een groep instellingen op te slaan, markeert u iedere instelling of functienaam (bijvoorbeeld **Fax** markeren om alle faxinstellingen te markeren) in de lijst met instellingen en klikt u vervolgens op **Exporteren**.



Faxen via de PC

Met Brother PC-Fax kunt u vanaf uw PC toepassingen en documentbestanden als standaardfax verzenden. U maakt een bestand op uw PC dat u als een fax vanaf de PC kunt verzenden. U kunt bovendien een voorblad met opmerkingen toevoegen. U hoeft alleen de ontvangende partijen in te voeren als leden of groepen in uw PC-Fax-adresboek, of u voert het adres of faxnummer van de contactpersoon in de gebruikersinterface in. U kunt dan de zoekfunctie gebruiken om snel de namen in het adresboek te zoeken en daar een fax naartoe te sturen.



Opmerking


- Het maximum aantal faxen dat als “groepsverzending” verstuurd kan worden met PC-Fax is 50 faxnummers.
- Als u Windows® XP, Windows® 2000 Professional of Windows NT® gebruikt, moet u zich aanmelden als systeembeheerder.
- PC-Fax kan alleen met zwart-wit worden gebruikt.
- Ga voor de meest recente informatie en updates betreffende Brother PC-Fax naar <http://solutions.brother.com>

Gebruikersinformatie instellen

- 1 Selecteer in het **Start**-menu **Alle Programma's, Brother, MFL-Pro Suite MFC-9420CN, PC-FAX verzenden**, en selecteer vervolgens **PC-FAX Setup**.
Het dialoogvenster **Brother PC-FAX Setup** verschijnt:
- 2 U moet deze informatie invoeren om de koptekst en het voorblad van de fax te maken.
- 3 Klik op **OK** om de **Gebruikersinformatie** op te slaan.



Opmerking

U kunt de gebruikersinformatie openen in het dialoogvenster FAX Zenden door op  te klikken.
(Zie *Bestand verzenden als PC-Fax met faxstijl-gebruikersinterface* op pagina 6-10.)

Het verzenden instellen

Klik op het tabblad **Verzenden** in het dialoogvenster **Brother PC-FAX Setup**.

Buitenlijn toegang:

Als u een nummer moet invoeren om toegang te krijgen tot een buitenlijn, moet u dit nummer hier invoeren. Dit nummer is soms nodig voor een lokaal PBX-telefoonstelsel (als u bijvoorbeeld het cijfer 9 moet kiezen om in uw kantoor toegang te krijgen tot een buitenlijn.).

Kop opnemen

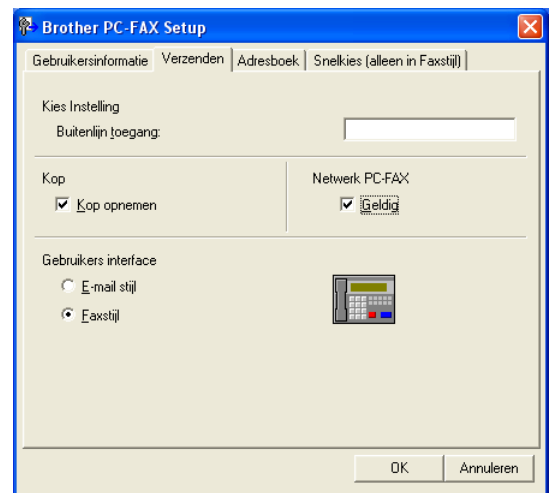
Als u helemaal boven aan uw faxbericht een regel met koptekst wenst af te drukken, selecteert u dit vakje.

Gebruikers interface

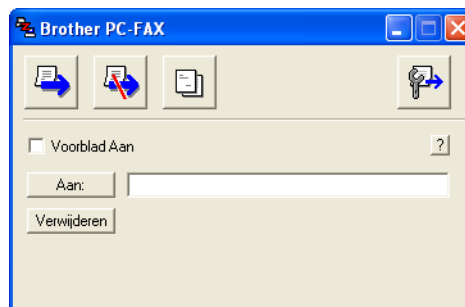
De gebruiker kan kiezen tussen twee gebruikersinterfaces.

Als u de gebruikersinterface wilt wijzigen, selecteert u de gewenste instelling.

U kunt de **E-mail stijl** of de **Faxstijl** stijl kiezen.



E-mail stijl



Faxstijl



Adresboek

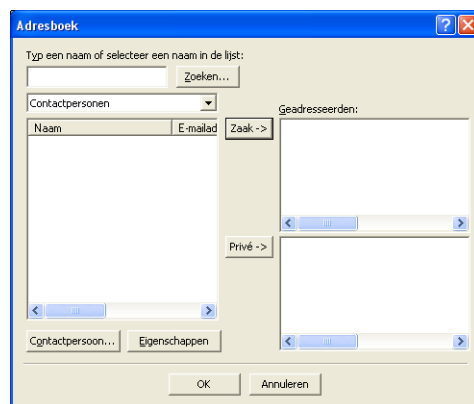
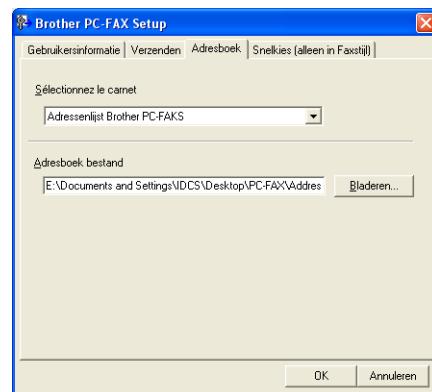
Als Outlook® Express op uw PC is geïnstalleerd, kunt u selecteren welk adresboek moet worden gebruikt voor het versturen van een PC-Fax, het Brother-adresboek of Outlook® Express via het tabblad **Adresboek**.

Voer voor het adresboekbestand het pad en de bestandsnaam in van de database waarin de adresboekinformatie staat


—OF—

Gebruik de knop **Bladeren** om de gewenste database te zoeken.

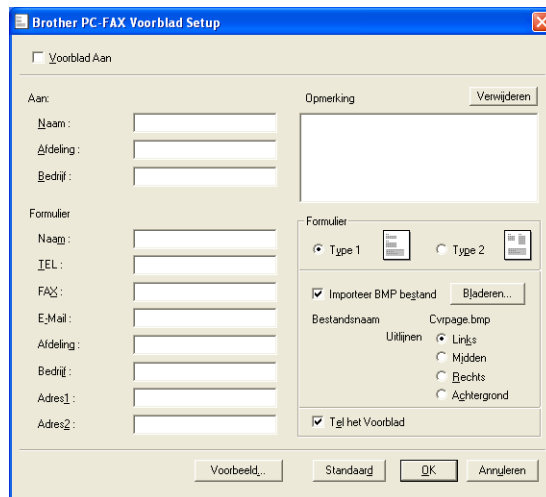
Als u Outlook® Express selecteert, kunt u het adresboek van Outlook® Express gebruiken als u in het verzendvenster op de knop adresboek klikt.



Een voorblad instellen

Klik in het dialoogvenster PC-Fax op  om toegang te krijgen tot het instelscherm PC-Fax Voorblad.

Het dialoogvenster **Brother PC-FAX Voorblad Setup** verschijnt.



Informatie voor het voorblad invoeren

Aan:

Formulier

Opmerking

Typ de opmerking die op het voorblad moet worden afgedrukt.

Formulier

Selecteer het gewenste formaat voor het voorblad.

Importeer BMP bestand

Op het voorblad kunt u een bitmap-bestand, zoals uw bedrijfslogo, invoegen.

Selecteer het BMP-bestand met behulp van de bladerknop en selecteer vervolgens de gewenste uitlijning.

Tel het Voorblad

Als het vakje Voorblad Tellen is geselecteerd, wordt het voorblad in de paginanummering opgenomen. Als dit vakje niet is geselecteerd, wordt het voorblad niet meegeteld.



Opmerking

Als u een fax naar meerdere personen verzendt, worden de gegevens van de geadresseerden niet op het voorblad afgedrukt.

Snelkiezen instellen

Klik op het tabblad **Snelkies** in het dialoogvenster **Brother PC-FAX Setup**. (Deze functie is alleen beschikbaar als u de gebruikersinterface **Faxstijl** hebt geselecteerd.)

Onder de tien **Snelkies**-toetsen kunt u namen of groepen registreren.

Een adres registreren op een snelkieslocatie:

- 1 Klik op de **Snelkies**-locatie die u wilt programmeren.
- 2 Klik op de naam of de groep die u onder de **Snelkies**-locatie wilt opslaan.
- 3 Klik op **Toevoegen >>** om de informatie op te slaan.

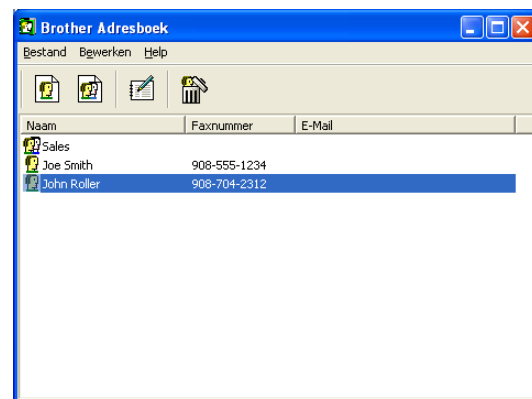
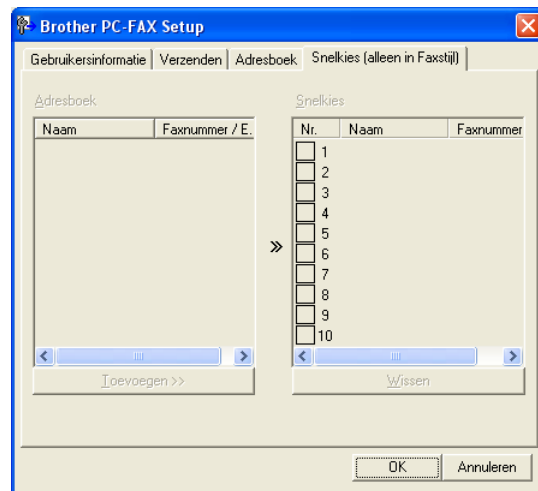
Een snelkieslocatie wissen:

- 1 Klik op de **Snelkies**-locatie die u wilt verwijderen.
- 2 Klik op **Wissen** om de informatie te wissen.

Het Brother-adresboek


Selecteer in het **Start**-menu **Alle Programma's, Brother, MFL-Pro Suite MFC-9420CN, PC-FAX verzenden**, en klik vervolgens op **PC-FAX Adresboek**.

Het dialoogvenster **Brother Adresboek** verschijnt:



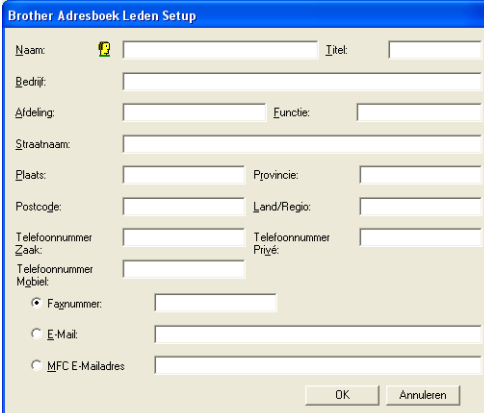
Iemand in het adresboek opnemen

In het dialoogvenster **Brother Adresboek** kunt u informatie over namen en groepen toevoegen, bewerken of verwijderen.

- 1 Klik in het dialoogvenster Adresboek op het  pictogram om iemand toe te voegen.

Het dialoogvenster **Brother Adresboek Leden Setup** verschijnt:

- 2 Voer in dit dialoogvenster voor de naaminstelling de gegevens van de betreffende persoon in. **Naam** is een verplicht veld. Klik op **OK** om de informatie op te slaan.



Nummergroepen voor het groepsverzenden instellen

Als u op de PC regelmatig dezelfde fax naar verscheidene mensen verzendt, kunt u hun gegevens combineren tot een groep.

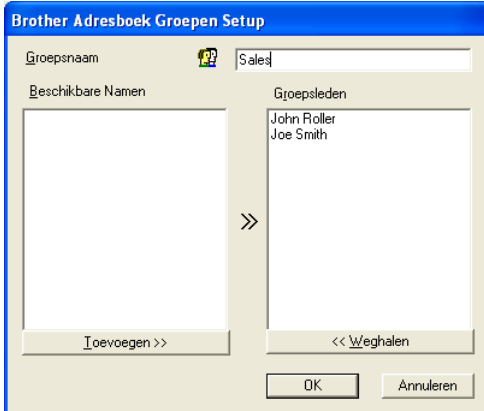
- 1 Klik in het dialoogvenster **Brother Adresboek** op het  pictogram om een groep te maken.

Het dialoogvenster **Brother Adresboek Groepen Setup** verschijnt:

- 2 Typ de naam voor de nieuwe groep in het veld **Groepsnaam**.
- 3 Selecteer uit de lijst **Beschikbare Namen** ieder lid dat u wilt opnemen in de groep, en klik op **Toevoegen >>**.

De leden die u aan de groep toevoegt, worden toegevoegd in het vak **Groepsleden**.


- 4 Als alle leden aan de groep zijn toegevoegd, klikt u op **OK**.





Opmerking

Het maximum aantal faxen dat als "groepsverzending" verstuurd kan worden met PC-Fax is 50 nummers.

Gegevens van groepsleden bewerken

- 1 Selecteer het lid of de groep die u wilt bewerken.
- 2 Klik op het pictogram  Bewerken.
- 3 Wijzig de gegevens van het lid of de groep.
- 4 Klik op **OK** om uw wijzigingen op te slaan.

Een naam of een groep verwijderen

- 1 Selecteer de naam of de groep die u wilt verwijderen.
- 2 Klik op het pictogram  Verwijderen.
- 3 Wanneer het **Bevestig item verwijderen** dialoogvenster verschijnt, klikt u op **OK**.

Het adresboek exporteren

U kunt het volledige adresboek als een ASCII-tekstbestand (*.csv) exporteren. U kunt voor bepaalde leden ook een Vcard selecteren en maken, die bij alle uitgaande e-mail van de verzender zal worden gevoegd. (Een Vcard is een elektronisch visitekaartje waarop de contactinformatie van de afzender staat.)

Het volledige, huidige adresboek exporteren:

Opmerking

Als u een Vcard maakt, moet u eerst de naam selecteren.

Als u in stap 1 Vcard selecteert, wordt **Opslaan als type: Visitekaartje (*.vcf)**.

- 1 Selecteer in het adresboek **Bestand**, zet de muisaanwijzer op **Exporteren**, en klik vervolgens op **Tekst**.
—OF—

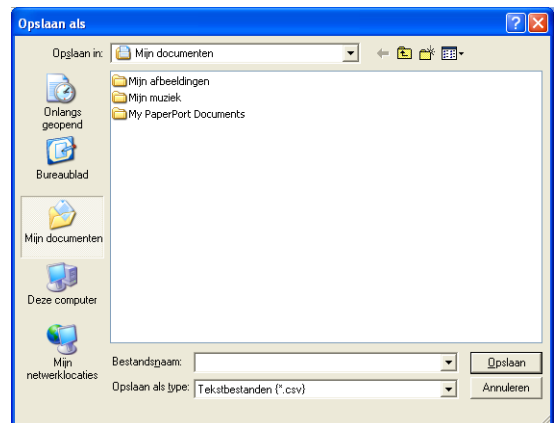
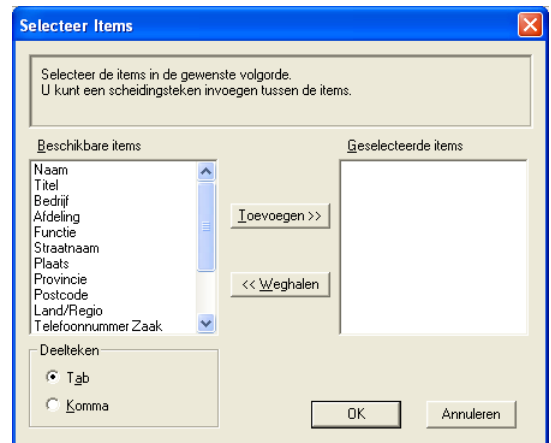
Klik op **Visitekaartje** en ga naar Stap 5.

- 2 Selecteer in de kolom **Beschikbare items** de gegevensvelden die u wilt exporteren en klik vervolgens op **Toevoegen >>**.

Opmerking

Selecteer de items in de volgorde waarin ze moeten worden weergegeven.

- 3 Als u exporteert naar een ASCII-bestand, selecteert u **Deeltekens - Tab** of **Komma**. Hierbij wordt een **Tab** of **Komma** ingevoegd om de gegevensvelden van elkaar te scheiden.
- 4 Selecteer **OK** om de gegevens op te slaan.
- 5 Typ de naam voor het bestand en selecteer vervolgens **Opslaan**.



In het adresboek importeren

U kunt ASCII-tekstbestanden (*.csv) of Vcards (elektronische visitekaartjes) in uw adresboek importeren.

Een ASCII-tekstbestand importeren:

- 1 Selecteer in het adresboek **Bestand**, zet de muisaanwijzer op **Importeren**, en klik vervolgens op **Tekst**.
—OF—

Klik op **Visitekaartje** en ga naar Stap 5.

- 2 Selecteer in de kolom **Beschikbare items** de gegevensvelden die u wilt importeren en klik vervolgens op **Toevoegen >>**.

Opmerking

Selecteer de velden uit deze lijst in dezelfde volgorde als waarin ze worden vermeld in het tekstbestand dat voor het importeren wordt gebruikt.

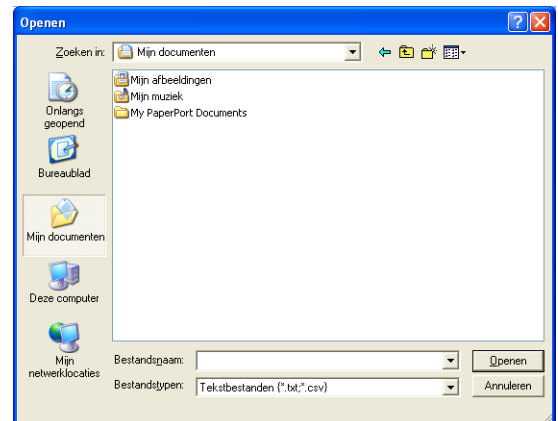
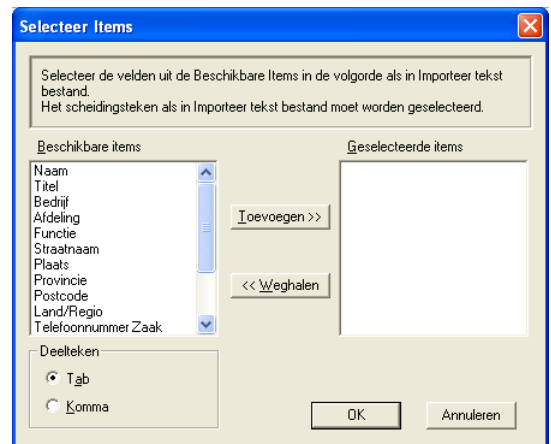
- 3 Selecteer welk scheidingsteken moet worden gebruikt: **Deelteken - Tab** of **Komma**, afhankelijk van het bestandsformaat dat u gaat importeren.

- 4 Klik op **OK** om de gegevens te importeren.

- 5 Typ de naam voor het bestand en selecteer vervolgens **Openen**.

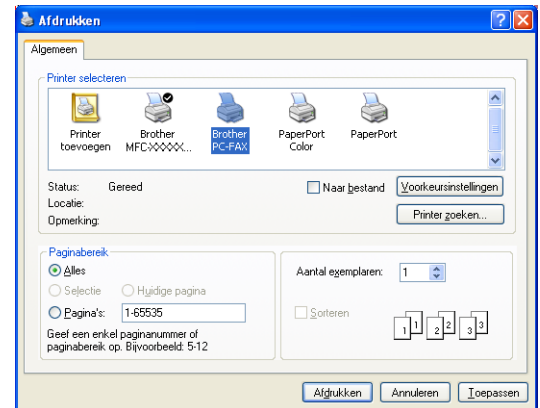
Opmerking

Indien u in stap 1 een tekstbestand hebt geselecteerd, is het **Bestandstypen: Tekstbestanden (*.csv)**.



Bestand verzenden als PC-Fax met faxstijl-gebruikersinterface

- 1 Maak een bestand in Word, Excel, Paint, Draw of een andere toepassing op uw PC.
- 2 Selecteer **Afdrukken** in het **Bestand** menu.
Het dialoogvenster **Afdrukken** verschijnt:





- 3 Selecteer **Brother PC-FAX** als uw printer en klik vervolgens op **Afdrukken**. De faxstijl-interface verschijnt, als dit niet het geval is, vinkt u de instelling voor de gebruikersinterface zoals beschreven op pagina 6-2 in. (Zie *Het verzenden instellen* op pagina 6-2.)



- 4 Voer het faxnummer in. Volg hiervoor één van de volgende methoden:
 - Gebruik de kiestoetsen om het nummer in te voeren.
 - Klik op één van de 10 **Snelkies** knoppen.
 - Klik op de knop **Adresboek** en selecteer vervolgens een lid of een groep uit het adresboek.

Opmerking

Als u een fout hebt gemaakt, kunt u alle gegevens wissen met de knop **Wissen**.

- 5 Als u ook een voorblad wilt verzenden, klikt u op  **Voorblad Aan**, en vervolgens op het pictogram Voorblad  om de informatie op het voorblad in te vullen of te bewerken.
- 6 Klik op **Start (O)** om de fax te versturen.

Opmerking

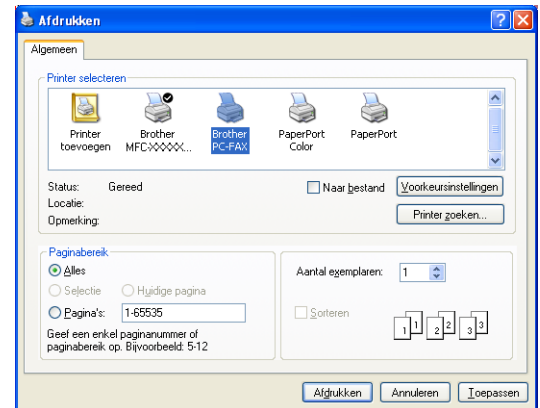
Als u de verzending wilt annuleren klikt u op **Stop (X)**.

Herkiezen

Als u een nummer opnieuw wilt kiezen, klikt u op **Herkiezen (R)** om door de laatste vijf faxnummers te bladeren, waarna u op **Start (O)** klikt.

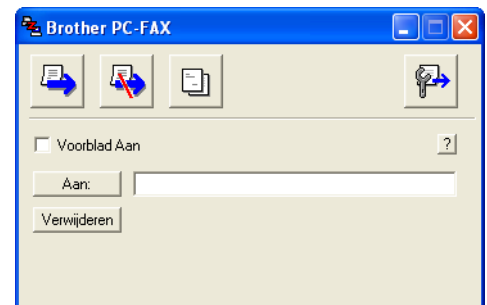
Bestand verzenden als PC-Fax met interface in e-mailstijl

- 1 Maak een bestand in Word, Excel, Paint, Draw of een andere toepassing op uw PC.
- 2 Selecteer **Afdrukken** in het **Bestand** menu.
Het dialoogvenster **Afdrukken** verschijnt:



- 3 Selecteer **Brother PC-FAX** als uw printer en klik vervolgens op **Afdrukken**.



De gebruikersinterface in e-mailstijl verschijnt, als dit niet het geval is, vinkt u de instelling voor de gebruikersinterface zoals beschreven op pagina 6-2 aan. (Zie *Het verzenden instellen* op pagina 6-2.)



- 4 Typ in het veld **Aan:** het faxnummer van de geadresseerde. U kunt de faxnummers ook in het adresboek selecteren door op de knop **Aan:** te klikken. Als u een foutief nummer hebt ingevoerd, klikt u op de knop **Verwijderen** om alle ingevoerde gegevens te verwijderen.
- 5 Als u een voorblad wilt meezenden, klikt u op het selectievakje **Voorblad Aan**.

Opmerking

U kunt ook op het pictogram  klikken om een voorblad te maken of te bewerken.

- 6 Als u alle gegevens hebt ingevuld en de fax wilt verzenden, klikt u op het pictogram Zenden .
- 7 Als u de verzending wilt annuleren klikt u op het pictogram Annuleren .

PC-Fax Ontvangen (ook wanneer de PC is uitgeschakeld)

Met de software Brother PC-Fax Ontvangen kunt u uw faxen op uw PC bekijken en opslaan. Het wordt automatisch geïnstalleerd wanneer u de MFL-Pro Suite installeert.

Wanneer deze functie is ingeschakeld, ontvangt uw machine faxen in het geheugen. Als de fax eenmaal ontvangen is, wordt deze automatisch naar uw PC verzonden.

Zelfs als u uw PC heeft uitgeschakeld (bv. 's avonds of in het weekend), ontvangt uw machine uw faxen en worden deze in het geheugen opgeslagen. Op het LCD-scherm wordt het aantal ontvangen, opgeslagen faxen weergegeven, bv. `PCfaxbericht:001`.

Als u uw PC opstart en de software PC-Fax Ontvangen is actief, dan verstuurt uw machine uw faxen automatisch naar uw PC.

Om de software PC-Fax Ontvangen te activeren, als volgt handelen.

- De functie PC-Fax Ontvangen in het menu van de machine inschakelen.
- De software Brother PC-Fax Ontvangen op uw PC uitvoeren. (Wij adviseren u het vakje **Voeg toe aan map Opstarten** te selecteren, zodat de software automatisch wordt uitgevoerd en alle faxen kan versturen bij het opstarten van de PC.)



Opmerking

- PC-Fax Ontvangen is uitsluitend beschikbaar wanneer u de USB- of parallelle aansluiting gebruikt, niet met de netwerk(LAN)-aansluiting.
- Als u Windows® XP, Windows® 2000 Professional of Windows NT® gebruikt, moet u zich aanmelden als systeembeheerder.
- PC-Fax kan alleen met zwart-wit worden gebruikt.

De functie PC-Fax Ontvangen van de machine inschakelen.

- 1 Druk op **Menu/Set, 2, 5, 1**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om `Ontvang PC Fax` te selecteren.
Druk op **Menu/Set**.
- 3 Druk op **▲** of **▼** om `Backup Print:Aan` of `Backup Print:Uit` te selecteren.
Druk op **Menu/Set**.
- 4 Druk op **Stop/Exit**.



Opmerking


Als u `Backup Print:Aan` selecteert, drukt de machine de fax af zodat u een kopie hebt mocht de stroom bijvoorbeeld uitvallen voordat de fax naar de PC is gestuurd. De faxberichten automatisch uit het geheugen van uw machine gewist nadat ze met succes zijn afgedrukt en verzonden naar uw PC. Wanneer reserveafdruk uit staat, worden uw faxberichten automatisch uit het geheugen van uw machine gewist nadat ze met succes zijn verzonden naar uw PC.

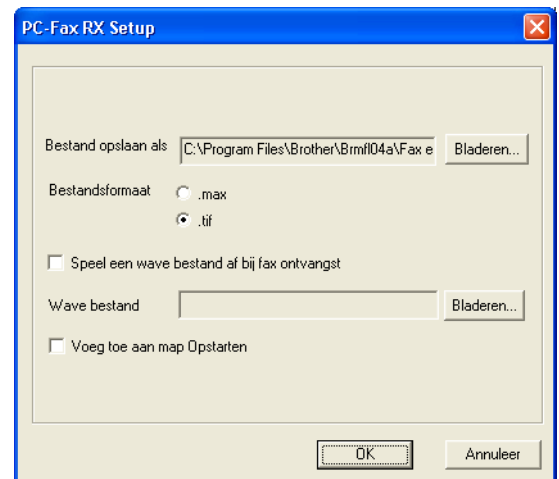
PC-Fax Ontvangen activeren

Selecteer in het **Start**-menu **Alle Programma's, Brother, MFL-Pro Suite MFC-9420CN, PC-FAX Ontvangst**, en selecteer vervolgens **MFC-9420CN** of **MFC-9420CN USB**.



Het pictogram PC-Fax  wordt op de taakbalk weergegeven voor deze Windows®-sessie.

Uw PC instellen



- 1 Klik met de rechtermuisknop op het  pictogram PC-Fax in de taakbalk en klik vervolgens op **PC-Fax RX Setup**.
- 2 Het dialoogvenster voor het instellen van PC-Fax RX wordt weergegeven:
- 3 Klik in **Bestand opslaan als** op de knop **Bladeren** indien u het pad voor het opslaan van PC-Fax-bestanden wilt wijzigen.
- 4 Selecteer in **Bestandsformaat** **.tif** of **.max** om te selecteren in welk formaat het ontvangen document wordt opgeslagen. Het standaardformaat is **.tif**.
- 5 Indien u dat wenst, kunt u het vakje **Speel een wave bestand af bij fax ontvangst** aankruisen, en vervolgens het pad voor het wave-bestand aangeven.
- 6 Om PC FAX automatisch in te stellen voor ontvangen bij het starten van Windows®, selecteert u het selectievakje **Voeg toe aan map Opstarten**.



Nieuwe PC-Fax-berichten bekijken

Iedere keer als de PC een PC-Fax ontvangt, wisselt het pictogram tussen  en .

Als de fax is ontvangen, verandert het pictogram in .

 verandert in  als de ontvangen fax is bekeken.

Dubbeltklik op alle nieuwe faxberichten die u wilt openen en bekijken.

Opmerking

De titel van uw ongelezen PC-bericht is de datum en tijd, tot u een eigen bestandsnaam invoert. Bijvoorbeeld "Fax 2-20-2002 16:40:21.tif"



Sectie II

Apple[®] Macintosh[®]

7 Printen en faxen

8 Scannen

9 ControlCenter2 (Voor Mac OS[®] X 10.2.4 of recenter)

10 Scannen via het netwerk (Voor Mac OS[®] X 10.2.4 of recenter)

11 MFC Remote Setup (Voor Mac OS[®] X 10.2.4 of recenter)

Uw Apple® Macintosh® met USB instellen



Opmerking

Voor aansluiting van de machine op uw Macintosh® hebt u een USB-kabel nodig die niet langer is dan 2 meter.

Sluit de machine niet aan op een USB-poort op een toetsenbord of een USB-hub zonder voeding.

Welke functies door de machine worden ondersteund, is afhankelijk van het besturingssysteem dat u gebruikt. Het onderstaande schema geeft een overzicht van de functies die worden ondersteund.

Functie	Mac OS®	Mac OS® X
	9.1 tot 9.2	10.2.4 of recenter*2
Afdrukken	Ja	Ja
Scannen (TWAIN)	Ja	Ja
ControlCenter2*1	Nee	Ja
Faxen via de PC	Ja	Ja
Remote Setup	Nee	Ja

*1 Voor meer informatie over ControlCenter2, zie *ControlCenter2 gebruiken (voor Mac OS® X 10.2.4 of recenter)* op pagina 9-1.

*2 Bij gebruik van Mac OS® X 10.2.0 tot 10.2.3, moet u upgraden naar Mac OS® X 10.2.4 of recenter. (ga voor de meest recente informatie voor Mac OS® X naar: <http://solutions.brother.com>)

Bedieningstoets voor de printer

Job Cancel

Druk op **Job Cancel** om de huidige afdruktaak te annuleren. Als het LCD-scherm *Meer gegevens weergeeft*, wist u de gegevens die in het geheugen zijn opgeslagen door te drukken op **Job Cancel**.

Job
Cancel



7

Beveiligde afdruktoets

Beveiligde gegevens zijn beschermd met een wachtwoord. Alleen diegenen die het wachtwoord kennen, kunnen de gegevens afdrukken. De machine zal pas beveiligde gegevens afdrukken wanneer het correcte wachtwoord is ingevoerd. Wanneer het document is geprint, worden de gegevens uit het geheugen verwijderd. Om deze functie te gebruiken moet u uw wachtwoord instellen in het dialoogvenster van de printerdriver. (Voor gebruikers van Mac OS® X, zie *Afdruk beveiligen* op pagina 7-12, voor gebruikers van Mac OS® 9.1-9.2, zie *Afdruk beveiligen* op pagina 7-12.)

- 1 Druk op **Secure Print**.



Opmerking

Het LCD-scherm geeft *Geen data!* weer wanneer er geen beveiligde gegevens in het geheugen zijn opgeslagen.

- 2 Druk op ▲ of ▼ om de gebruikersnaam te selecteren.
Druk op **Menu/Set**. Het LCD-scherm geeft de mogelijke taken weer.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om de taak te selecteren.
Druk op **Menu/Set**. Het LCD-scherm vraagt u uw wachtwoord van 4 cijfers in te voeren.
- 4 Toets uw wachtwoord in met de toetsen van het bedieningspaneel.
Druk op **Menu/Set**.
- 5 Druk op ▲ of ▼ om *Print* te selecteren.
Druk op **Menu/Set**. De machine drukt de gegevens af.
—OF—
Wanneer u de beveiligde gegevens wilt verwijderen, drukt u op ▲ of ▼ om *Verwijder* te selecteren.
Druk op **Menu/Set**.
- 6 Druk op **Stop/Exit**.

Ondersteuning van Printeremulaties

Standaard gebruikt de machine Brother Printing system voor Macintosh® voor het afdrucken. De machine ondersteunt ook de BR-Script 3 (PostScript® 3™)-printeremulaties. Om de BR-Script 3-printerdriver met een USB-kabel te gebruiken, moet u de Emulatie op BR-Script 3 instellen door het bedieningspaneel te gebruiken voordat u de USB-kabel aansluit. (Zie *De BR-Script 3 (PostScript® 3™ taalemulatie)-printerdriver gebruiken* op pagina 7-15.)

De emulatie selecteren

Uw machine zal printopdrachten ontvangen in een printer job language of door middel van emulatie. Verschillende besturingssystemen en toepassingen sturen de afdrukopdrachten in verschillende talen. Uw machine kan printopdrachten ontvangen door middel van vele soorten emulaties. Deze machine beschikt over de functie Emulatie Automatisch Selecteren (Auto). Wanneer de machine gegevens ontvangt van de Macintosh, selecteert het apparaat automatisch de emulatiemodus. De functie Emulatie Automatisch Selecteren (Auto) is als standaard fabrieksinstelling ingesteld.

U kunt de standaard emulatiemodus handmatig wijzigen op het bedieningspaneel.

- 1 Druk op **Menu/Set, 4, 1**.
- 2 Druk op ▲ of ▼ om Auto, HP LaserJet of BR-Script 3 te selecteren.
Druk op **Menu/Set**.
- 3 Druk op **Stop/Exit**.

Opmerking

Wij adviseren u de functie emulatie met uw toepassingssoftware of netwerkserver in te stellen. Wanneer de instelling niet goed werkt, dient u de gewenste emulatiemodus handmatig te selecteren met de knoppen op het bedieningspaneel van de machine.

De lijst met interne fonts printen

U kunt een lijst printen met de interne (of residente) lettertypen van de machine, zodat u deze kunt bekijken voordat u een lettertype selecteert.

- 1 Druk op **Menu/Set, 4, 2, 1**.
- 2 Druk op **Colour Start** of **Mono Start**. De machine drukt de lijst af.
- 3 Druk op **Stop/Exit**.

De lijst met printerconfiguraties printen

U kunt een lijst printen met de huidige printerinstellingen.

- 1 Druk op **Menu/Set**, 4, 2, 2.
- 2 Druk op **Colour Start** of **Mono Start**. De machine print de instellingen.
- 3 Druk op **Stop/Exit**.

Testafdruk

Als u problemen hebt met de afdrukkwaliteit, kunt u een testafdruk maken.

- 1 Druk op **Menu/Set**, 4, 2, 3.
- 2 Druk op **Colour Start** of **Mono Start**.
- 3 Druk op **Stop/Exit**.



Opmerking

Als het probleem op de afdruk zichtbaar is, zie *De afdrukkwaliteit verbeteren* in de gebruikershandleiding.

Standaard printerinstellingen herstellen

U kunt de printerinstellingen van de machine opnieuw instellen op de standaardinstellingen. Lettertypen en macro's opgeslagen in het geheugen van de machine worden verwijderd.

- 1 Druk op **Menu/Set**, 4, 3.
- 2 Druk op **1** om de standaardinstellingen te herstellen.
—OF—
Druk op **2** om af te sluiten zonder wijzigingen.
- 3 Druk op **Stop/Exit**.

Calibratie

De dichtheid van het uitgevoerde beeld kan voor iedere kleur variëren, afhankelijk van de omgeving waarin de machine zich bevindt, zoals de temperatuur en vochtigheid. Met calibratie kunt u de kleurdichtheid verbeteren.

- 1 Druk op **Menu/Set, 4, 4**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Calibreren** te selecteren.
- 3 Druk op **Menu/Set**.
- 4 Druk op **1** om **Ja** te selecteren.
- 5 Druk op **Stop/Exit**.

U kunt de calibratieparameters terugstellen op de in de fabriek ingestelde parameters.

- 1 Druk op **Menu/Set, 4, 4**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Reset** te selecteren.
- 3 Druk op **Menu/Set**.
- 4 Druk op **1** om **Ja** te selecteren.
- 5 Druk op **Stop/Exit**.



Opmerking

Als er een foutmelding wordt gegeven, drukt u op **Stop/Exit** en probeert u het opnieuw. Voor meer informatie, zie *Problemen oplossen en routineonderhoud* in de gebruikershandleiding.

Status Monitor

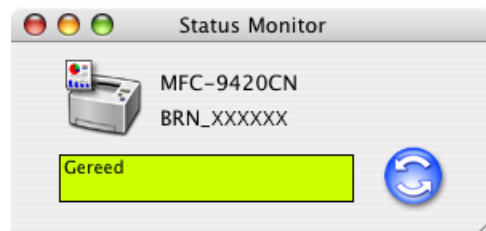
Het hulpprogramma **Statusvenster** is een software tool die geconfigureerd kan worden om de status van de machine te monitoren, waardoor u op vooraf ingestelde intervallen foutmeldingen kunt bekijken zoals papier op of papier vastgelopen. U kunt ook toegang verkrijgen tot de instelling van het Web Based Management en **Kleurcalibratie**. Voordat u de tool kunt gebruiken, dient u uw machine te kiezen in het **model** pop-up menu in ControlCenter2.

U kunt de status van het apparaat controleren door te klikken op het pictogram **Statusvenster** in het tabblad **INSTELLINGEN APPARAAT** van ControlCenter2 (zie *Status Monitor* op pagina 9-15) of door **Brother Statusvenster** te kiezen in Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities.

De status van de machine updaten.

Als u de meest recente status van de machine wilt ontvangen terwijl het venster **Statusvenster** is geopend, klikt u op de update-knop.

U kunt instellen met welk interval de software de statusinformatie van de machine bijwerkt. Ga naar de menubalk, **Brother Statusvenster** en kies **Preferences**.



Het venster weergeven of verbergen

Na het opstarten van de **Statusvenster**, kunt u het venster verbergen of weergeven. Om het venster te verbergen, gaat u naar de menubalk, **Brother Statusvenster** en kiest u **Hide Status Monitor**. Om het venster weer te geven, klikt u op het pictogram **Statusvenster** in de dock of op de **Statusvenster** in het tabblad **INSTELLINGEN APPARAAT** van ControlCenter2.



Het venster afsluiten

Ga naar de menubalk en kies **Stop**.

Web Based Management

U kunt eenvoudig toegang verkrijgen tot Web Based Management System door te klikken op het pictogram van de machine op het scherm **Statusvenster**. Voor meer informatie over Web Based Management System, zie *Hoofdstuk 7 Web Based Management van de netwerkhandleiding* op de CD-ROM.

Kleurcalibratie

Met deze instelling kunt u de kleurdichtheid verbeteren door de printerdriver de kleurcalibratiegegevens, opgeslagen in uw machine, te laten gebruiken.

Apparaatgegevens oproepen

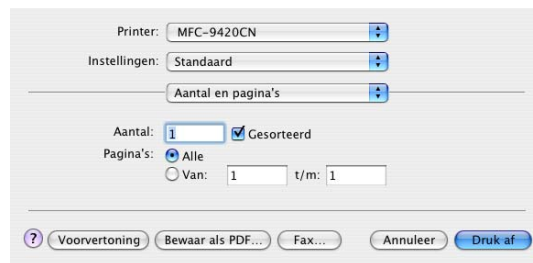
Ga naar de menubalk, **Kleurcalibratie** en kies **Apparaatgegevens oproepen**. De printerdriver probeert de kleurcalibratiegegevens bij uw machine op te roepen.

De Brother Color Driver (Mac OS® X) gebruiken

De opties voor de pagina-instelling selecteren

- 1 Klik in uw toepassingssoftware, bijvoorbeeld TextEdit, op het menu **Archief** en selecteer **Pagina-instelling**. Controleer of **MFC-9420CN** is geselecteerd in het **Stel in voor** pop-up menu. U kunt de instellingen voor **Papierformaat**, **Richting** en **Vergroot/verklein** wijzigen; klik vervolgens op **OK**.

- 2 Klik in uw toepassingssoftware, bijvoorbeeld TextEdit, op het menu **Archief** en selecteer **Druk af**. Klik op **Druk af** om het afdrucken te starten.



Speciale instellingen

Afdrukinstellingen

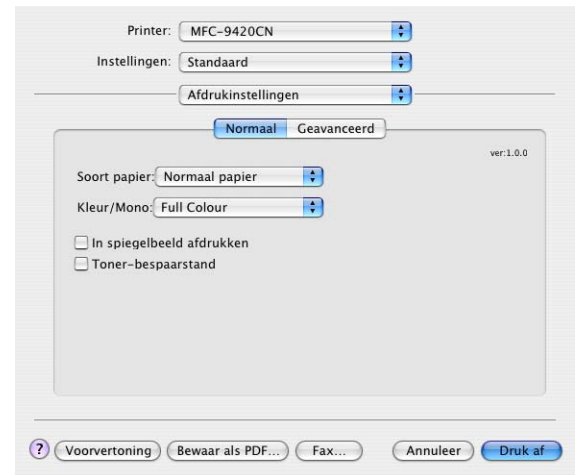
U kunt de instellingen wijzigen door de instelling te selecteren in de lijst met **Afdrukinstellingen**.

Normaal

- **Soort papier**
- **Kleur/Mono**
- **In spiegelbeeld afdrukken**
- **Toner-bespaarstand**

Geavanceerd

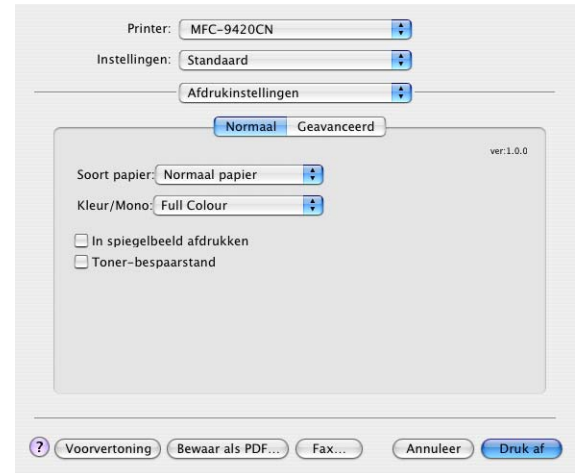
- **Afdrukkwaliteit**
- **Kleurenmodus**
- **Grijstinten verbeteren**
- **Zwarte tinten verbeteren**



Normaal

Soort papier

U kunt de volgende papiersoorten kiezen voor uw machine. Voor de beste afdrukkwaliteit selecteert u welke papiersoort u wilt gebruiken.



Normaal papier	Dun papier	Dik papier	Dikker papier
Transparanten	Kringlooppapier		



Opmerking

Selecteer **Normaal papier** of **Kringlooppapier**, wanneer u normaal papier of gerecycleerd papier gebruikt (75 tot 90g/m²). Wanneer u dikker papier gebruikt, zowel voor normaal als gerecycleerd papier, enveloppen of gestructureerd papier, selecteert u **Dik papier** of **Dikker papier**. Selecteer voor OHP-transparanten **Transparanten**.

Kleur/Mono

U kunt **Full Colour**, **Mono**, **Zwart & Cyaan**, **Zwart & Magenta**, en **Zwart & Geel** selecteren in de keuzelijst.

Full Colour

Wanneer uw document kleuren bevat en u het in kleur wilt afdrukken, dient u deze stand te selecteren.

Mono

Selecteer deze stand als uw document alleen tekst en/of voorwerpen in zwart of grijs tinten bevat. Met de stand **Mono** wordt de afdruksnelheid sneller dan in de kleurenmodus. Wanneer uw document kleuren bevat, wordt uw document in 256 grijs tinten afgedrukt door de stand **Mono** te selecteren.

Zwart & Cyaan

Selecteer deze stand wanneer u een document in kleur, in zwart of cyaan wilt afdrukken. Alle kleuren met uitzondering van zwart worden in cyaan afgedrukt.

Zwart & Magenta

Selecteer deze stand wanneer u een document in kleur, in zwart of magenta wilt afdrukken. Alle kleuren met uitzondering van zwart worden in magenta afgedrukt.

Zwart & Geel

Selecteer deze stand wanneer u een document in kleur, in zwart en geel wilt afdrukken. Alle kleuren met uitzondering van zwart worden in geel afgedrukt.

In spiegelbeeld afdrukken

Selecteer **In spiegelbeeld afdrukken** als u de gegevens van links naar rechts wilt omkeren.

Toner-bespaarstand

Met deze functie kunt u toner besparen. Wanneer u **Toner-bespaarstand** op **Aan** zet, zijn de afdrukken lichter. De standaardinstelling is **Uit**.



Opmerking

Wij adviseren de **Toner-bespaarstand** niet voor het afdrukken van foto's of beelden met grijstinten.

Geavanceerd

Afdrukkwaliteit

Hiermee kunt u de volgende afdrukkwaliteiten instellen.

Normaal

600 x 600 dpi. Aanbevolen stand voor normale afdrucken. Goede afdrukkwaliteit met redelijke afdruksnelheid.

Fijn

2400 dpi-klasse De fijnste afdrukstand. Gebruik deze stand als u precieze beelden zoals foto's wilt afdrucken. Omdat er meer afdrukgegevens dan in de normale stand zijn, zijn verwerkingstijd, gegevensoverdrachtstijd en afdruktijd langer.



Opmerking

De printsnelheid verandert afhankelijk van de door u gekozen instelling voor afdrukkwaliteit. Bij hogere afdrukkwaliteit duurt het langer om af te drukken, terwijl bij lagere afdrukkwaliteit minder tijd voor afdrucken nodig is.

Kleurenmodus

U kunt de **Kleurenmodus** als volgt instellen:

Op monitor afstemmen

De kleuren van alle elementen in het document worden aangepast, zodat deze het beste bij uw kleurenscherm passen.

Levendig/Tekst

De kleuren van alle elementen worden aangepast zodat u een meer levendige kleur krijgt. Geschikt voor grafische afbeeldingen en tekst

Grijstinten verbeteren

U kunt de kwaliteit van het beeld in grijze zones verbeteren door het selectievakje **Grijstinten verbeteren** aan te vinken.

Zwarte tinten verbeteren

Wanneer een zwarte grafische afbeelding niet correct kan worden geprint, kiest u deze instelling.

Lay-out

Stel de **Pagina's per vel**, **Lay-outrichting** in, evenals de instelling **Rand**.

Pagina's per vel: Selecteer hoeveel pagina's op iedere zijde van het papier verschijnen.

Lay-outrichting: Wanneer u de pagina's per vel specificeert, kunt u ook de richting van de layout specificeren.

Rand: Als u een rand wilt toevoegen, gebruik dan deze functie.



Afdruk beveiligen

Beveiligde documenten zijn documenten die bij het verzenden naar de machine zijn beveiligd met een wachtwoord. Alleen diegenen die het wachtwoord kennen, kunnen deze documenten afdrukken. Omdat de documenten zijn beveiligd op de machine, moet u het wachtwoord invoeren op het bedieningspaneel van de machine om deze documenten te printen.

Een beveiligd document verzenden:

- 1 Selecteer **Afdruk beveiligen** en kruis **Afdruk beveiligen** aan.
- 2 Voer uw wachtwoord, gebruikersnaam en de naam van de taak in en klik op OK.
- 3 U moet het beveiligde document afdrukken via het bedieningspaneel van de machine. (Zie *Beveiligde afdruktoets* op pagina 7-2.)

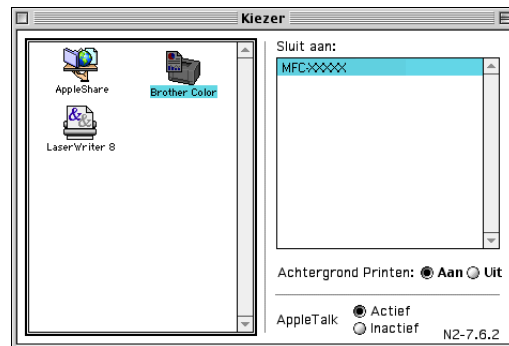
Een beveiligd document verwijderen:

U moet het bedieningspaneel van de machine gebruiken om een beveiligd document te verwijderen. (Zie *Beveiligde afdruktoets* op pagina 7-2.)

De Brother Color Driver (Mac OS[®] 9.1 tot 9.2) gebruiken

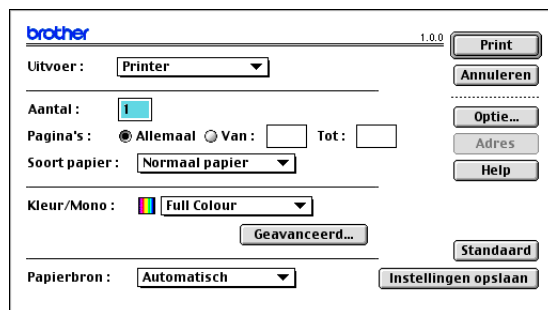
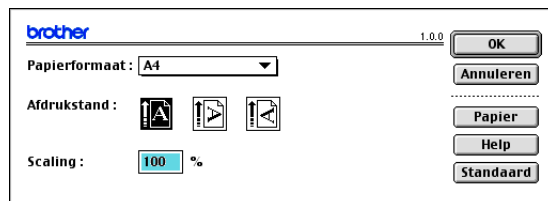
Een printer selecteren:

- 1 Open de **Kiezer** vanuit het Apple-menu.
- 2 Klik op het pictogram **Brother Color**. Klik rechts van het venster **Kiezer** op de printer waarop u wilt afdrukken. Sluit de **Kiezer**.



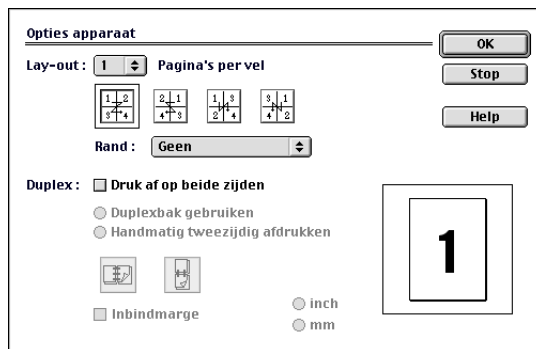
Een document afdrukken

- 3 Klik in de toepassingssoftware zoals Presto![®] PageManager[®] op het menu **Archief** en selecteer **Pagina-instelling**. U kunt de instellingen voor **Papierformaat**, **Afdrukstand** en **Scaling** wijzigen en vervolgens klikken op **OK**.
- 4 Klik in de toepassingssoftware zoals Presto![®] PageManager[®] op het menu **Archief** en selecteer **Print**. Klik op **Print** om het afdrukken te starten.



Opmerking

Als u **Soort papier**, **Kleur/Mono**, **Afdrukkwaliteit**, en **Kleurenmodus** wilt wijzigen, selecteer dan uw instellingen voordat u klikt op **Print**. Als u klikt op **Optie**, kunt u het aantal pagina's per vel selecteren op het scherm **Opties apparaat**.



Afdruk beveiligen

Beveiligde documenten zijn documenten die bij het verzenden naar de machine zijn beveiligd met een wachtwoord. Alleen diegenen die het wachtwoord kennen, kunnen deze documenten afdrukken. Omdat de documenten zijn beveiligd op de machine, moet u het bedieningspaneel van de machine gebruiken (met het wachtwoord) om deze documenten te printen.

Een beveiligd document verzenden:

- 1 Selecteer in het **Uitvoer**-keuzemenu **Afdruk beveiligen** en klik vervolgens op **Print**.
Het venster **Afdruk beveiligen** verschijnt.
- 2 Voer uw wachtwoord, gebruikersnaam en de naam van de taak in en klik op **Print** om te starten.
- 3 U moet het beveiligde document afdrukken via het bedieningspaneel van de machine. (Zie *Beveiligde afdruktoets* op pagina 7-2.)

Een beveiligd document verwijderen:

U moet het bedieningspaneel van de machine gebruiken om een beveiligd document te verwijderen. (Zie *Beveiligde afdruktoets* op pagina 7-2.)

De BR-Script 3 (PostScript® 3™ taalemulatie)-printerdriver gebruiken



Opmerking

- Om de BR-Script 3-printerdriver in een netwerk te gebruiken, raadpleeg de netwerkhandleiding op de CD-ROM.
- Om de BR-Script 3-printerdriver met een USB-kabel te gebruiken, moet u de Emulatie op BR-Script 3 instellen door het bedieningspaneel te gebruiken voordat u de USB-kabel aansluit. (Zie *Ondersteuning van Printeremulaties* op pagina 7-3.)
- De BR-Script 3-printerdriver ondersteunt het versturen van een PC-Fax of Secure Print niet.

Voor gebruikers van Mac OS® X

Volg onderstaande instructies om de BR-Script 3-printerdriver te installeren.



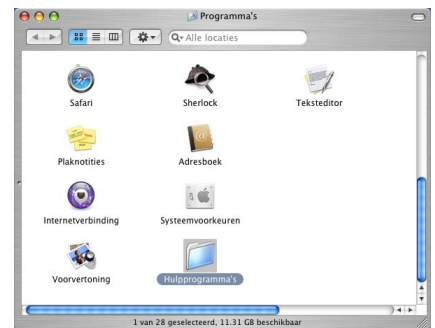
Opmerking

- Als u een USB-kabel gebruikt en uw Macintosh® is “Mac OS® X”, kunt u slechts één printerdriver per machine registreren in Print Center.
- Indien er al een Brother Color Driver (MFC-9420CN) is aangegeven in de lijst met printers, moet u deze eerst wissen en dan de BR-Script 3-printerdriver installeren.

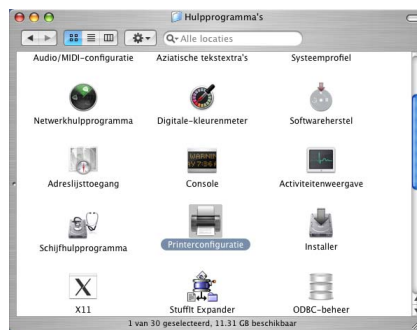
1 Selecteer **Programma's** in het **Ga**-menu.



2 Open de map **Hulpprogramma's**.



- 3 Open het pictogram **Printerconfiguratie**.
 - * Bij gebruik van Mac OS® X 10.2.X, het pictogram **Print Center** openen.



- 4 Klik op **Voeg toe**.



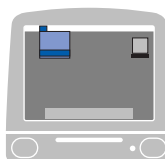
- 5 Selecteer **USB**.



- 6 Selecteer uw modelnaam en klik vervolgens op **Voeg toe**.



- 7 Selecteer **Stop Printerconfiguratie** in het **Printerconfiguratie**-menu.



Bij gebruik van Mac OS® 9.1 tot en met 9.2

- 1 Open de map **Applications (Mac OS 9)**.

Open de map* **Hulpprogram**.

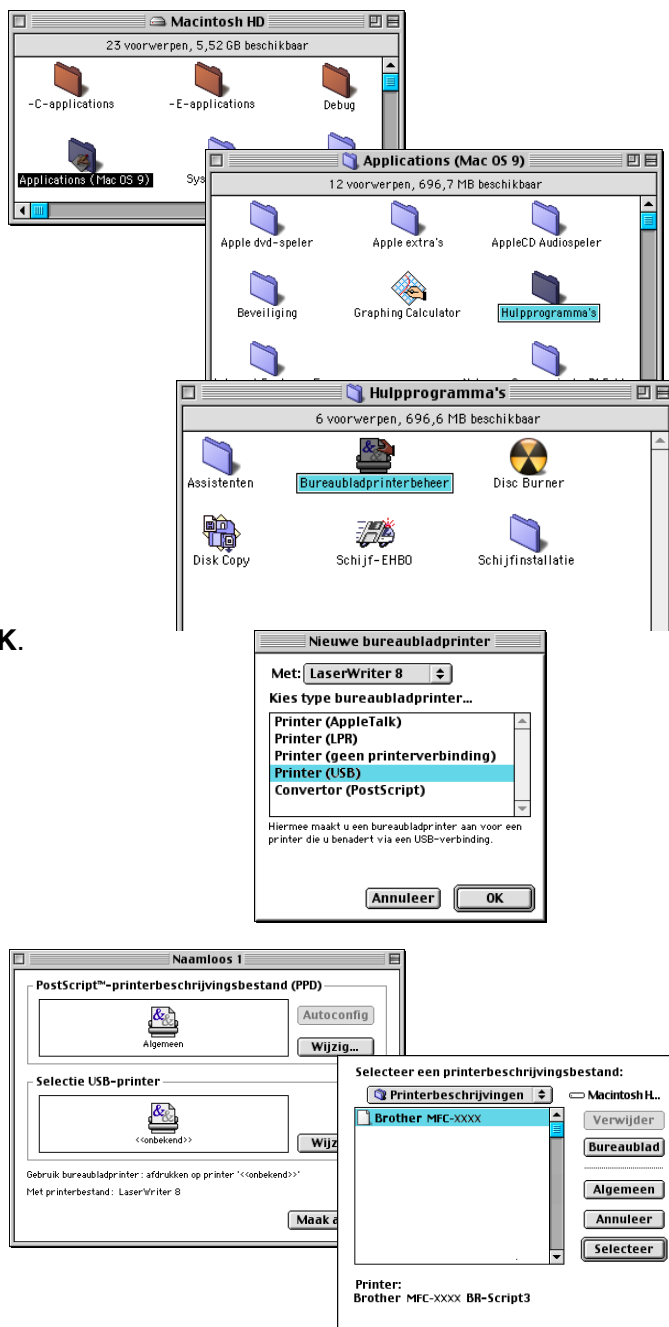
* De schermafbeeldingen hebben betrekking op Mac OS® 9.1.

- 2 Open het pictogram **Bureaubladprinterbeheer**.

- 3 Selecteer **Printer (USB)**, en klik vervolgens op **OK**.

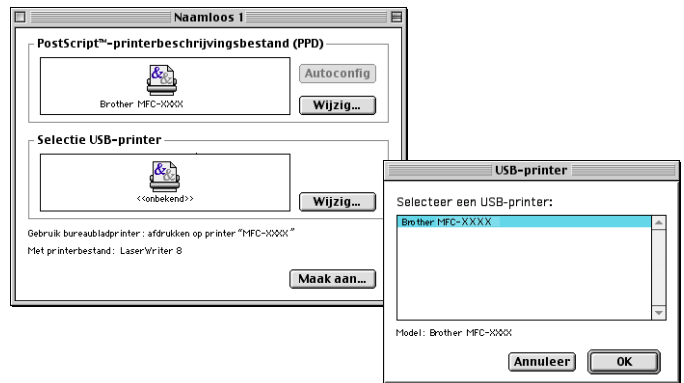
- 4 Klik op **Wijzig...** in het bestand PostScript™ printerbeschrijving (PPD).

Selecteer **Brother MFC-9420CN** en klik vervolgens op **Selecteer**.

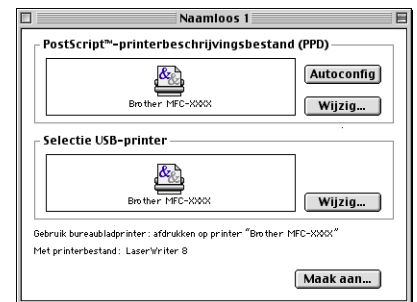


- 5 Klik op **Wijzig...** in de **Selectie USB-printer**.

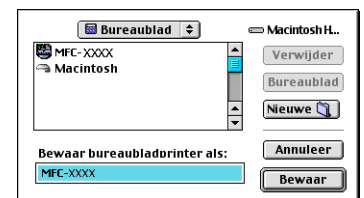
Selecteer **Brother MFC-9420CN**, en klik vervolgens op **OK**.



- 6 Klik op **Maak aan....**



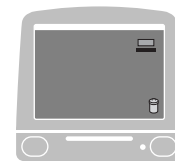
- 7 Voer uw modelnaam in en klik vervolgens op **Bewaar**.



- 8 Selecteer **Stop** in het **Archief**-menu.



- 9 Klik op het pictogram **MFC-9420CN** op het bureaublad.



- 10 Selecteer **Standaardprinter** in het **Print**-menu.

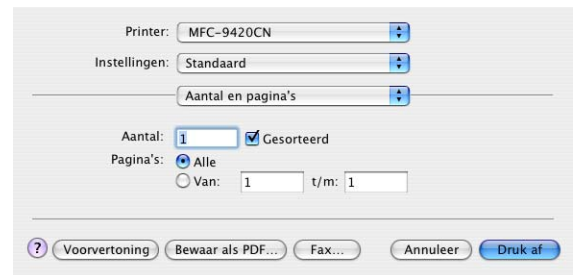


Een fax verzenden

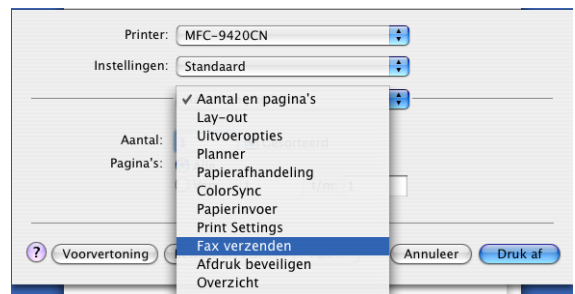
Voor gebruikers van Mac OS® X

U kunt rechtstreeks vanaf uw Macintosh® een fax verzenden.

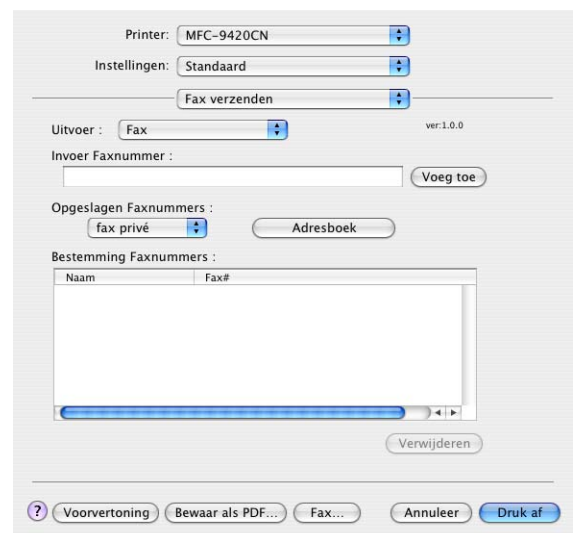
- 1 Maak een document aan in een Macintosh®-toepassing.
- 2 Selecteer **Druk af** in het menu **Archief** om een fax te verzenden.
Het printerdialogvenster wordt geopend:



- 3 Selecteer **Fax verzenden** in de keuzelijst.



- 4 Selecteer **Fax** in de keuzelijst **Uitvoer**.



- 5 U adresseert de fax door het faxnummer in het vakje **Invoer Faxnummer** te typen; klik vervolgens op **Druk af**.



Opmerking

Indien u een fax naar meerdere nummers wilt verzenden, klikt u op **Voeg toe** nadat u het eerste faxnummer hebt ingevoerd. De faxnummers van bestemming worden toegevoegd in het dialoogvenster.

Printer: MFC-9420CN

Instellingen: Standaard

Fax verzenden

Uitvoer: Fax ver:1.0.0

Invoer Faxnummer :

Opgeslagen Faxnummers :

fax privé

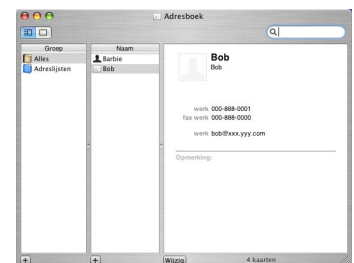
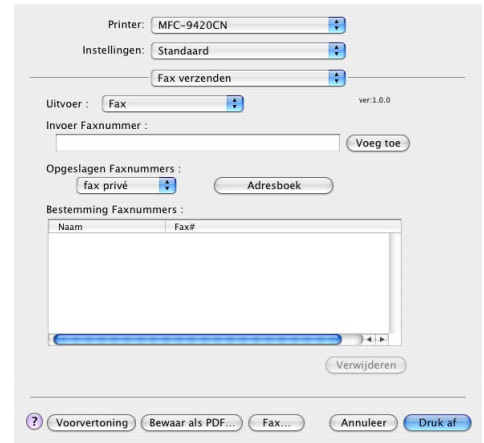
Bestemming Faxnummers :

Naam	Fax#
	222-111-3333

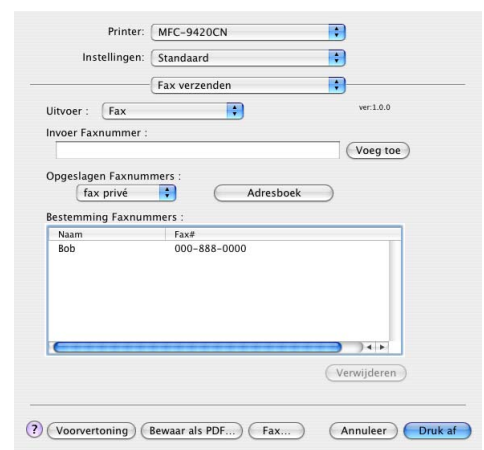
Werken met een vCard en een Mac OS® X Adresboek-toepassing

U kunt het faxnummer adresseren door een vCard (een elektronisch visitekaartje) van Mac OS® in het veld Bestemming Faxnummers te zetten.

- 1 Klik op de knop **Adresboek**.
- 2 Sleep een vCard vanuit de Mac OS® X **Adresboek**-toepassing naar het veld **Bestemming Faxnummers**.



Nadat u uw fax hebt geadresseerd, klikt u op **Druk af**.



Opmerking

- De vCard moet een **fax kantoor**- of **fax privé**-nummer bevatten.
- Wanneer u **fax kantoor** of **fax privé** kiest in de keuzelijst **Opgeslagen Faxnummers**, wordt alleen het faxnummer van deze categorie uit het Mac OS® X **Adresboek** gebruikt. Indien het faxnummer slechts in één van de Mac OS® X **Adresboek**-categorieën is opgeslagen, wordt het nummer opgezocht ongeacht de categorie die u hebt geselecteerd (kantoor of privé).

Bij gebruik van Mac OS® 9.1 tot en met 9.2

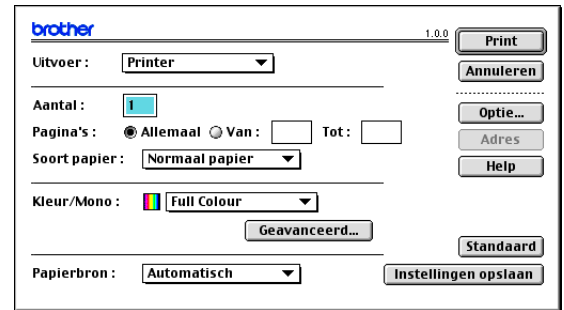
U kunt rechtstreeks vanaf een Macintosh®-toepassing een fax verzenden.

1 Maak een document aan in een Macintosh®-toepassing.

2 Selecteer **Print** in het menu **Archief** om een fax te verzenden.

Het printerdialogvenster wordt geopend:

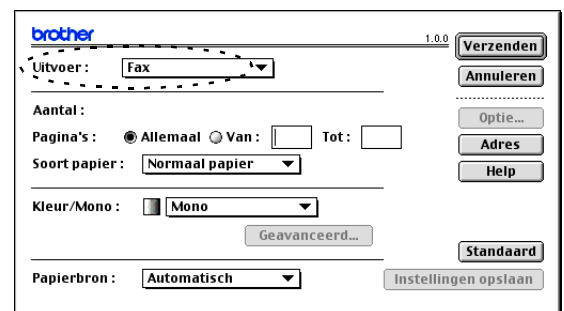
Als **Printer** is geselecteerd, staat op de bovenste knop **Print** en wordt de knop **Adres** in grijs weergegeven.



3 Selecteer **Fax** in het keuzemenu **Uitvoer**.

Als **Fax** is geselecteerd, verandert de bovenste knop in **Verzenden** en is de knop **Adres** beschikbaar.

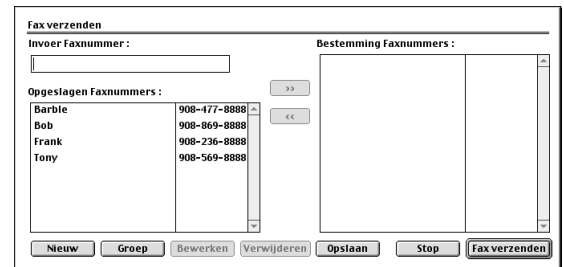
Als u alleen bepaalde pagina's van het document wilt selecteren en verzenden, selecteert u **Van** en typt u deze pagina's in, in het vakje **Van** en **Tot**.



4 Klik op **Verzenden**.

Het dialoogvenster **Verzenden** verschijnt:

Het dialoogvenster **Verzenden** heeft twee keuzelijsten. In de linkerlijst staan alle eerdere **Opgeslagen Faxnummers** en in de rechterlijst worden de **Bestemming Faxnummers** die u invoert weergegeven.

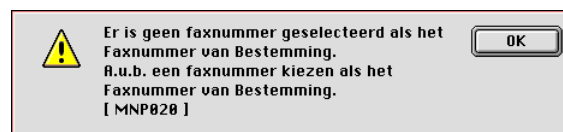


5 U adresseert de fax door het faxnummer in het vak **Invoer Faxnummer** te typen. U kunt ook nummers selecteren in het vakje **Opgeslagen Faxnummers** en klikken om deze toe te passen in het vakje **Bestemming Faxnummers**.

6 Nadat u uw fax hebt geadresseerd, klikt u op **Verzenden**.

Opmerking

Als u klikt op **Verzenden** maar uw fax niet geadresseerd is, wordt de volgende foutmelding weergegeven:



Klik op **OK** om naar het dialoogvenster **Verzenden** te gaan.

Scannen vanaf een Macintosh®

De software van de Brother-machine wordt geleverd met een TWAIN-scannerdriver voor Macintosh®. U kunt deze TWAIN-scannerdriver voor Macintosh® gebruiken met alle toepassingen die de TWAIN-specificaties ondersteunen.

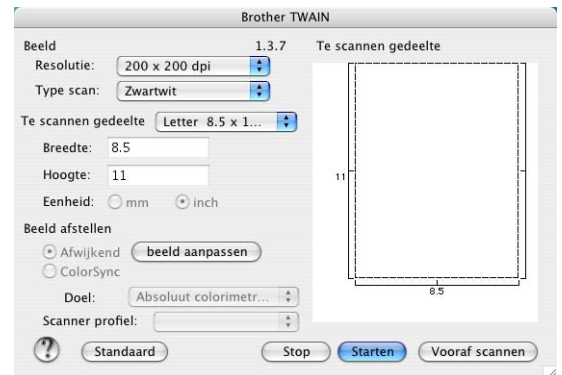


Opmerking

Als u van de machine op een netwerk wilt scannen, selecteert u de netwerkmachine in de toepassing Device Selector in Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities of in de keuzelijst voor het model op het hoofdscherm van ControlCenter2. Voor meer informatie, zie *Scannen in een netwerk configureren* op pagina 10-1 of *ControlCenter2 gebruiken (voor Mac OS® X 10.2.4 of recenter)* op pagina 9-1. (Scannen via het netwerk wordt ondersteund in Mac OS® X 10.2.4 of recenter)

Toegang krijgen tot de scanner

Start de met TWAIN compatibele toepassing op uw Macintosh®. De eerste keer dat u de TWAIN-driver van Brother gebruikt, moet u deze toepassing als standaard instellen door **selecteren van de bron** te kiezen (of de andere menuoptie voor het selecteren van een apparaat). Selecteer voor elk document dat u scant **ontvangen van het beeld** of **Scan**. Het dialoogvenster voor het instellen van de scanner wordt geopend.



Opmerking

De methode voor het selecteren van de bron of het kiezen van de scan kan variëren, afhankelijk van de toepassingssoftware die u gebruikt.

Een beeld naar uw Macintosh® scannen

U kunt een hele pagina scannen

—OF—

een gedeelte van de pagina scannen nadat u het document vooraf hebt gescand.

Een hele pagina scannen

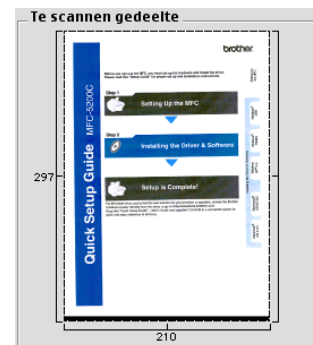
- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer, of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
- 2 Kies, indien nodig, de volgende instellingen in het dialoogvenster voor het instellen van de scanner:
 - Resolutie**
 - Type scan**
 - Te scannen gedeelte**
 - Helderheid**
 - Contrast**
- 3 Klik op **Start**.

Nadat het scannen is voltooid, wordt het beeld in uw grafische toepassing weergegeven.

Een afbeelding vooraf scannen

Met de functie voor het vooraf scannen, kunt u een beeld snel en met een lage resolutie scannen. In het **Te scannen gedeelte** wordt een miniatuurweergave van het beeld getoond. Dit is slechts een voorbeeld dat u laat zien hoe het beeld er zal uitzien. Gebruik de knop **Vooraf scannen** om een voorbeeld te bekijken, wanneer u ongewenste delen van de beelden wilt trimmen. Wanneer u tevreden bent met wat u ziet, klik dan op **Start** om het beeld te scannen.

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer, of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
- 2 Klik op **Vooraf scannen**.
Het volledige beeld wordt in uw Macintosh® gescand en weergegeven in het **Te scannen gedeelte** van het dialoogvenster Scanner.
- 3 Als u slechts een deel van het vooraf gescande document wilt scannen, klikt u in het beeld en sleept u de muis om het beeld te trimmen.



- 4 Plaats het document weer in de automatische documentinvoer.



Opmerking

Wanneer u het document in stap 1 op de glasplaat hebt geplaatst, moet u deze stap overslaan.

- 5 Pas de instellingen in het dialoogvenster Scannerinstelling aan voor **Resolutie**, **Type scan** (grijsstinten), **Helderheid**, **Contrast**, en **Grootte**.
- 6 Klik op **Start**.
Nu wordt alleen het getrimde gedeelte van het document weergegeven in het **Te scannen gedeelte**.
- 7 U kunt het beeld met uw bewerkingssoftware verbeteren.

Instellingen in het scannervenster

Beeld

Resolutie

Selecteer de scanresolutie in het pop-up menu **Resolutie**. Hogere resoluties nemen meer geheugen in beslag en vergen meer transfertijd, maar leveren een preciezer gescand beeld. In de onderstaande lijst wordt aangegeven welke resoluties u kunt selecteren.

- 100 x 100 dpi
- 150 x 150 dpi
- 200 x 200 dpi
- 300 x 300 dpi
- 400 x 400 dpi
- 600 x 600 dpi
- 1200 x 1200 dpi
- 2400 x 2400 dpi
- 4800 x 4800 dpi
- 9600 x 9600 dpi

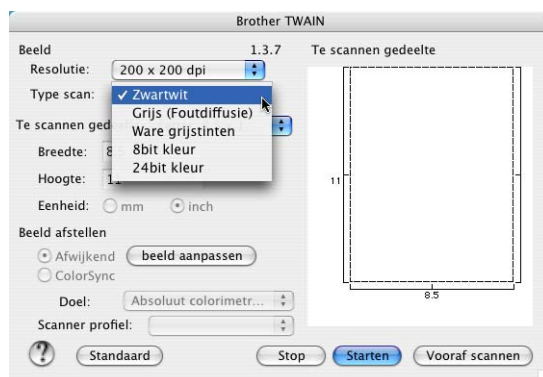
Type scan

Zwartwit — Stel het beeldtype in op **Zwartwit** voor tekst of lijntekeningen. Voor fotografische afbeeldingen, selecteert u het grijze beeldtype (foutendiffusie) of de ware grijstinten.

Grijs (Foutdiffusie) — wordt gebruikt voor documenten met (foto)grafische afbeeldingen. (Foutendiffusie is een methode waarbij beelden met gesimuleerde grijstinten worden gemaakt, zonder grijze stippen te gebruiken. Zwarte stippen worden in een specifieke matrix geplaatst zodat het beeld grijs lijkt.)

Ware grijstinten — wordt gebruikt voor documenten met (foto)grafische afbeeldingen. Deze modus is exacter omdat hij tot 256 grijstinten gebruikt.

Kleuren — Kies ofwel 8-bits kleur, waarmee maximaal 256 kleuren worden gescand, of 24-bits kleur waarmee maximaal 16,8 miljoen kleuren worden gescand. Hoewel 24-bitskleuren een beeld met de meest nauwkeurige kleurreproductie oplevert, zal het beeldbestand dat met deze optie wordt gemaakt ongeveer drie keer zo groot zijn als het bestand dat met de optie voor 8-bitskleuren wordt gemaakt. Deze modus vergt het meeste geheugen en de langste transfertijd.



Te scannen gedeelte

U kunt voor het documentformaat één van de volgende instellingen selecteren:

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 8,5 x 11 in.
- Legal 8,5 x 14 in.
- A5 148 x 210 mm
- Executive 7,25 x 10,5 in.
- Business Card
- Foto 1 4 x 6 in.
- Foto 2 5 x 8 in.
- Foto L 89 x 127 mm
- Foto 2L 127 x 178 mm
- Briefkaart 1 100 x 148 mm
- Briefkaart 2 148 x 200 mm
- Afwijkend (door de gebruiker gedefinieerd van 0,35 x 0,35 in. tot 8,5 x 14 in of 8,9 x 8,9 mm tot 215 x 355 mm)

Als u een afwijkend formaat hebt gekozen, kunt u het te scannen gedeelte bijstellen. Klik en sleep met ingedrukte muisknop om het beeld te trimmen.

Breedte: Voer de breedte van het afwijkende formaat in.

Hoogte: Voer de hoogte van het afwijkende formaat in.

Business Card Formaat

Als u visitekaartjes wilt scannen, selecteert u de instelling Afmetingen Visitekaartje (90 x 60 mm), en legt u het kaartje in het midden van de glasplaat.

Als u foto's of andere beelden scant die u in een tekstverwerker of een grafische toepassing wilt gebruiken, is het raadzaam om verschillende instellingen uit te proberen voor het contrast, het kleurtype en de resolutie, zodat u altijd het beste resultaat krijgt.

Het beeld bijstellen

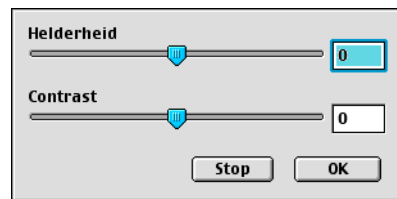
Helderheid

Stel de **Helderheid** zodanig in, dat u het beste beeld krijgt. De TWAIN-scannerdriver van Brother biedt 100 instelmogelijkheden voor de helderheid (-50 tot 50). De standaard ingestelde waarde is 0, wat als een 'gemiddelde' instelling wordt beschouwd.

U kunt de **Helderheid** instellen door het schuifbalkje naar rechts of naar links te slepen om het beeld lichter of donkerder te maken. U kunt ook een waarde in het invoerveld typen. Klik op **OK**.

Als het gescande beeld te licht is, moet u voor de **Helderheid** een lagere waarde opgeven en het beeld nogmaals scannen.

Als het gescande beeld te donker is, moet u voor de **Helderheid** een hogere waarde opgeven en het beeld nogmaals scannen.



Opmerking

De instelling **Helderheid** is alleen beschikbaar wanneer **Zwartwit** of **Grijs (Foutdiffusie)** of **Ware grijstinten** is geselecteerd.

Contrast

Het **Contrast** kan alleen worden afgesteld als u één van de instellingen voor de grijswaardenschaal hebt geselecteerd; deze instelling is niet beschikbaar als u zwart-wit hebt geselecteerd als **Type scan**.

Het verhogen van het **Contrast** (door het schuifbalkje naar rechts te slepen) benadrukt de donkere en lichte gedeelten van het beeld, terwijl het verlagen van het **Contrast** (door het schuifbalkje naar links te slepen) meer detail weergeeft in de grijze zones. In plaats van het schuifbalkje te gebruiken kunt u in het invoerveld een waarde typen om het contrast in te stellen. Klik op **OK**.

Presto!® PageManager® gebruiken

Presto!® PageManager® is een toepassingssoftware voor het beheer van documenten op uw computer. Omdat dit met de meest beeldbewerkers en tekstverwerkers werkt, geeft Presto!® PageManager® u onbeperkte controle over uw computerbestanden. U kunt eenvoudig en snel uw documenten beheren, uw e-mail en bestanden bewerken en documenten lezen met de ingebouwde OCR-software van Presto!® PageManager®.

Als u de machine als scanner gebruikt, adviseren wij u om Presto!® PageManager® te installeren. Voor de installatie van Presto!® PageManager®, raadpleeg de installatiehandleiding.



Opmerking

De volledige gebruikershandleiding van NewSoft Presto!® PageManager® 4.0 vindt u vanuit het pictogram Help in NewSoft Presto!® PageManager® 4.0.

Funcities

- OCR: in één stap een afbeelding scannen, tekst herkennen en bewerken met een tekstverwerker.
- Beeldbewerking: Afbeeldingen verbeteren, trimmen en draaien, of openen met een beeldbewerkingsprogramma van uw keuze.
- Noot: voeg verwijderbare notities, stempels en tekeningen toe aan afbeeldingen.
- Boomstructuur: bekijk en rangschik uw maphiërarchie voor eenvoudige toegang.
- Miniaturbeelden: bekijk de bestanden als miniaturbeelden voor snelle identificatie.

Systeemvereisten voor Presto!® PageManager®

- PowerPC-processor
- Mac OS® 9.1 - 9.2, Mac OS® X 10.2.4 of recenter
- CD-ROM-station
- Harde schijf met minimaal 120 MB beschikbare schijfruimte

Aanbevolen:

- Videokaart met 8-bitskleuren of hoger
- E-mailsoftware Eudora Mail of Outlook Express

Presto!® PageManager® Technical Support

[Voor VS]

Bedrijfsnaam: Newsoft America Inc.
Adres: 4113 Clipper Court Fremont
CA 94538, VS
Telefoon: 510-4458600
Fax: 510-4458601
E-mail: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoft.com/>

[Voor Canada]

E-mail: contactus@newsoftinc.com

[Duitsland]

Bedrijfsnaam: NewSoft Europe
Adres: Regus Center Fleethof Stadthausbrucke 3
20355 Hamburg, Duitsland
Telefoon: 49-40-37644530
Fax: 49-40-37644500
E-mail: contact@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Bedrijfsnaam: SoftBay GmbH
Adres: Carlstrasse 50
D-52531 Ubach-Palenberg; Duitsland
Telefoon: 49(0)2451/9112647
Fax: 49(0)2451/409642
E-mail: newsoft@softbay.de
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

[VK]

Bedrijfsnaam: Guildsoft Ltd
Adres: Niet beschikbaar
Telefoon: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
E-mail: Tech@guildsoft.co.uk
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

[Frankrijk]

Bedrijfsnaam: Partners in Europa
Adres: Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est Shannon, Co. Clare, Ierland
Telefoon: 0800-917171
E-mail: Newsoft@pie.ie

[Italië]

Bedrijfsnaam: V.I.P
Adres: Niet beschikbaar
Telefoon: 166821700
Fax: 532786999
E-mail: supporto@gensoftonline.com

[Spanje]

Bedrijfsnaam: Atlantic Devices
Adres: Caputxins, 58, 08700 Igualada
Telefoon: 938040702-33
Fax: 938054057
E-mail: support@atlanticdevices.com

[Overige landen]

E-mail: tech@newsoft.eu.com

De scantoets gebruiken (Voor gebruikers van een USB-kabel)

Opmerking

Als u de Scantoets in een netwerk gebruikt, zie *De scantoets gebruiken* op pagina 10-3.

Met de toets **Scan** op het bedieningspaneel kunt u documenten naar uw tekstverwerker, grafische toepassing, e-mailprogramma's of een map op de computer scannen. Het voordeel van de toets **Scan** is dat u kunt scannen zonder met de muis te klikken, zoals het geval is bij scannen vanaf uw computer.



Scan

Opmerking

U moet de machine eerst op uw Macintosh® met Mac OS® X 10.2.4 of recenter aansluiten en de juiste Brother-drivers voor uw Mac OS®-versie installeren, pas dan kunt u de toets **Scan** op het bedieningspaneel gebruiken.

Voor meer informatie over het configureren van de ControlCenter2-knoppen, om de toepassing van uw keuze te openen met de **Scan**-toets, zie *ControlCenter2 gebruiken (voor Mac OS® X 10.2.4 of recenter)* op pagina 9-1.

Scannen naar e-mail

U kunt een document in zwart-wit of kleur als een bijlage naar uw e-mailprogramma scannen. U kunt de configuratie voor het scannen wijzigen. (Zie *E-mail* op pagina 9-6.)

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer, of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
- 2 Druk op **Scan**.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om `Scan n. e-mail` te selecteren.

Druk op **Menu/Set**.

De machine zal het document scannen, een bijlage creëren en uw e-mailprogramma starten met een nieuw e-mailbericht dat nog niet is geadresseerd.

Scannen naar beeld

U kunt een afbeelding naar uw grafische toepassing scannen en deze vervolgens bekijken en bewerken. U kunt de configuratie voor het scannen wijzigen. (Zie *Afbeelding (voorbeeld: Apple PreView)* op pagina 9-4.)

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer, of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
- 2 Druk op **Scan**.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om `Scan naar beeld` te selecteren.
Druk op **Menu/Set**.
De machine begint het document te scannen.

Scannen naar OCR

Als uw document uit tekst bestaat, kunt u deze automatisch door Presto!® PageManager® OCR in een bewerkbaar tekstbestand laten omzetten, waarna u de tekst in uw tekstverwerker kunt weergeven om deze te bekijken en te bewerken. U kunt de configuratie voor het scannen wijzigen. (Zie *OCR (Tekstverwerker)* op pagina 9-5.)


- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer, of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
- 2 Druk op **Scan**.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om `Scan naar OCR` te selecteren.
Druk op **Menu/Set**.
De machine begint het document te scannen.

Scannen naar file

U kunt een document in zwart-wit of kleur naar uw computer scannen en dit als een bestand in de map van uw keuze opslaan. Welk bestandstype en welke map worden gebruikt, is afhankelijk van de instellingen die u hebt gekozen in het scherm Scannen naar bestand van ControlCenter2. (Zie *Bestand* op pagina 9-7.)

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer, of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
- 2 Druk op **Scan**.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om `Scan naar file` te selecteren.
Druk op **Menu/Set**.
De machine begint het document te scannen.

ControlCenter2 gebruiken (voor Mac OS® X 10.2.4 of recenter)

ControlCenter2 is een softwareprogramma waarmee u snel en eenvoudig toegang hebt tot de meest gebruikte programma's. Met ControlCenter2 worden deze toepassingen automatisch geladen. Het pictogram verschijnt op de menubalk. Als u het venster ControlCenter2 wilt openen, klikt u op het pictogram  en selecteert u **Open**. ControlCenter2 heeft de volgende vier categorieën functies:

- 1 Rechtstreeks scannen naar een bestand, e-mail, tekstverwerker of grafische toepassing van uw keuze.
- 2 U kunt programmeerbare scanknoppen configureren om aan de vereisten van uw eigen toepassing te voldoen.
- 3 Open de functies voor kopiëren en PC-Fax Send via uw Macintosh®.
- 4 Open de instellingen om uw apparaat te configureren.



U kunt het configuratievenster voor elke functie openen door op de knop **Configuratie** te klikken.

U kunt ook selecteren welke machine verbinding maakt met ControlCenter2 in de keuzelijst **Model**.

Het automatisch laden deactiveren

Als u niet wilt dat ControlCenter2 automatisch wordt gestart als de computer wordt gestart, handel dan als volgt:

- 1 Klik op het pictogram ControlCenter2 in de menubalk en selecteer **Voorkeuren**.
- 2 Het voorkeurvenster van ControlCenter2 verschijnt; deselecteer vervolgens het selectievakje **Start het ControlCenter op de computer startup**.
- 3 Klik op **OK** om het venster te sluiten.



Opmerking

Het pictogram voor de ControlCenter2-toepassing vindt u in Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter.

SCAN

Dit gedeelte bevat vier knoppen voor de toepassingen **Scannen naar Afbeelding**, **Scannen naar OCR**, **Scannen naar E-mail** en **Scannen naar Bestand**.

- **Afbeelding** (*standaard: Apple PreView*) — hiermee kunt u een pagina rechtstreeks naar een grafische viewer/editor scannen. U kunt selecteren naar welke toepassing de scan wordt overgebracht, bijvoorbeeld Adobe® PhotoShop® of een andere beeldbewerkingstoepassing die op uw computer is geïnstalleerd.
- **OCR** (*standaard: Apple Text Edit*) — hiermee kunt u een pagina of document scannen, de OCR-toepassing automatisch starten en de tekst (niet het grafische beeld) naar een tekstverwerker overbrengen. U kunt selecteren naar welke tekstverwerker de scan wordt overgebracht, bijvoorbeeld MS Word of een andere tekstverwerkingstoepassing die op uw computer is geïnstalleerd. Voor deze functie moet u Presto!® PageManager® installeren, of u kunt kiezen, als u een OCR-softwarepakket van een ander merk op uw Macintosh® heeft.
- **E-mail** (*standaard: uw standaard e-mailprogramma*) — hiermee kunt u een pagina of document als normale bijlage rechtstreeks naar een e-mailtoepassing scannen. U kunt het bestandstype en de resolutie van de bijlage selecteren.
- **Bestand** — hiermee kunt u rechtstreeks naar een bestand op schijf scannen. U kunt het bestandstype en de map van bestemming wijzigen, indien nodig.

Met de ControlCenter2 kunt u de hardware voor de toets **Scan** voor elke scanfunctie op uw machine configureren. Selecteer de **Bedieningsknop Apparaat** in het configuratiemenu voor alle **SCAN** knoppen.

Opmerking

Voor nadere informatie over het gebruik van de **Scan**-toets, zie *De scantoets gebruiken (Voor gebruikers van een USB-kabel)* op pagina 8-10.

CUSTOM SCAN

U kunt de knopnaam en instellingen voor elk van deze knoppen naar eigen wens aanpassen door op een knop te klikken terwijl u de Ctrl-toets ingedrukt houdt, en de configuratiemenu's te volgen.

KOPIE / PC-FAX

KOPIE — hiermee kunt u uw Macintosh® en een printerdriver voor geavanceerde kopieerbewerkingen gebruiken. U kunt de pagina op de machine scannen en de kopieën afdrukken met één van de functies van het printerstuurprogramma voor de machine —**OF**— u kunt de kopieën naar een standaard printerstuurprogramma verzenden dat op de computer is geïnstalleerd, ook netwerkprinters.

U kunt de gewenste instellingen op maximaal vier knoppen configureren.

PC-FAX — hiermee kunt u een pagina of een document scannen en het beeld automatisch als een fax vanaf uw Macintosh® verzenden.

INSTELLINGEN APPARAAT

U kunt de instellingen van de machine configureren.

- **Remote Setup** — hiermee kunt u het programma Remote Setup openen. (Zie *MFC Remote Setup* op pagina 11-1.)
- **Quick-Dial** — hiermee kunt u het venster Kiesgeheugen voor Remote Setup openen. (Zie *MFC Remote Setup* op pagina 11-1.)
- **Statusvenster** — hiermee kunt u het hulpprogramma Status Monitor openen. (Zie *Status Monitor* op pagina 7-6.)



Opmerking

Als de machine op een netwerk is aangesloten, kunt u de functies **Remote Setup** en **Quick-Dial** niet gebruiken.

SCAN

Dit gedeelte bevat vier knoppen voor de toepassingen **Scannen naar Afbeelding**, **Scannen naar OCR**, **Scannen naar E-mail** en **Scannen naar Bestand**.

Tot deze vier selecties kan toegang worden gekregen vanuit ControlCenter2 of via de **Scan**-toets op het bedieningspaneel van de machine. De instellingen **Doel Applicatie**, **Type Bestand** en de instellingen van de scanner worden onafhankelijk geconfigureerd door het kiezen van de tabbladen **Bedieningsknop Software** of **Bedieningsknop Apparaat** van het venster **ControlCenter2 Configuratie**.

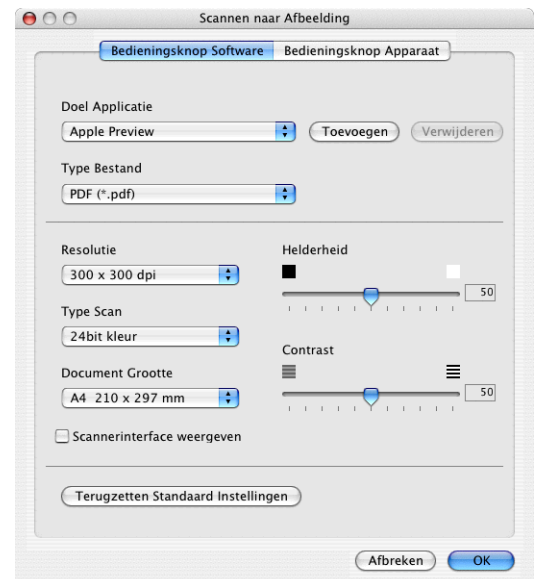


Afbeelding (voorbeeld: Apple PreView)

Met de functie **Scannen naar Afbeelding** kunt u een beeld rechtstreeks naar uw grafische toepassing voor bewerking van het beeld scannen. Als u de standaardinstellingen wilt wijzigen, klikt u op de knop terwijl u de Ctrl-toets ingedrukt houdt en selecteert u **Bedieningsknop Software** of **Bedieningsknop Apparaat**.

Wanneer u een deel van de pagina wilt scannen en vervolgens wilt trimmen nadat u het document snel vooraf hebt gescand, kruist u het vakje **Scannerinterface weergeven** aan.

U kunt de andere instellingen ook wijzigen.



Als u de toepassing van bestemming wilt wijzigen, selecteert u de betreffende toepassing in de keuzelijst **Doel Applicatie**. U kunt een toepassing aan de lijsten toevoegen door op de knop **Toevoegen** te klikken.

Voer de **Applicatiennaam** in (max. 30 tekens) en selecteer de gewenste toepassing door te klikken op de **Browse**-knop. Kies ook het **Type Bestand** in de keuzelijst.



U kunt een toepassing die u hebt toegevoegd ook weer verwijderen. Selecteer daarvoor de **Applicatiennaam** en klik op de knop **Verwijderen**.

Opmerking

Deze functie is ook beschikbaar voor Scannen naar e-mail en Scannen naar OCR. Het venster kan afhankelijk van de functie variëren.



OCR (Tekstverwerker)

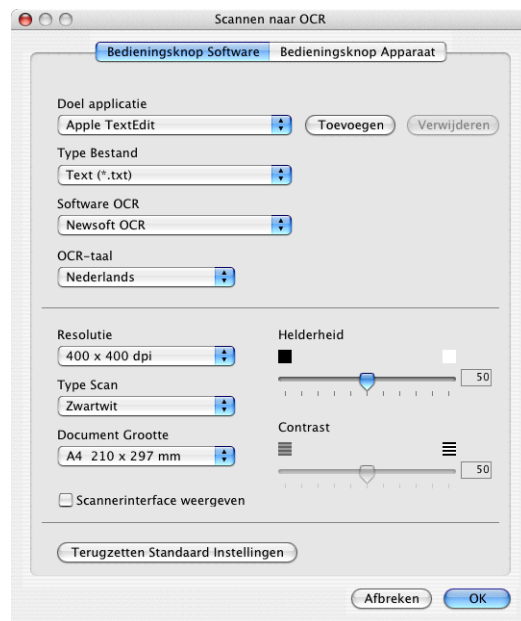
Scannen naar OCR converteert de gegevens van het grafische beeld naar tekst die in een tekstverwerker kan worden bewerkt. U kunt het standaard tekstverwerkingsprogramma wijzigen.

Voor het configureren van **Scannen naar OCR**, klikt u op de knop terwijl u de Ctrl-toets ingedrukt houdt en selecteert u **Bedieningsknop Software** of **Bedieningsknop Apparaat**.

Als u de tekstverwerkingstoepassing wilt wijzigen, selecteert u de juiste tekstverwerkingstoepassing in de keuzelijst **Doel applicatie**. U kunt een toepassing aan de lijsten toevoegen door op de knop **Toevoegen** te klikken. U kunt een toepassing verwijderen door op de knop **Verwijderen** te klikken.

U kunt ook de andere instellingen voor deze selectie configureren.

Wanneer u een deel van de pagina wilt scannen en vervolgens wilt trimmen nadat u het document snel vooraf hebt gescand, kruist u het vakje **Scannerinterface weergeven** aan.



E-mail

Met de functie **Scannen naar E-mail** kunt u een document naar uw standaard e-mailprogramma scannen, zodat u de gescande taak als bijlage kunt versturen. Als u de standaard e-mailtoepassing of het bestandstype van de bijlage wilt wijzigen, klikt u op de knop terwijl u de Ctrl-toets ingedrukt houdt en selecteert u **Bedieningsknop Software** of **Bedieningsknop Apparaat**.

Om het e-mailprogramma te wijzigen, selecteert u het gewenste e-mailprogramma in de keuzelijst **E-mail Programma**. U kunt een toepassing aan de lijsten toevoegen door op de knop **Toevoegen** te klikken. U kunt een toepassing verwijderen door op de knop **Verwijderen** te klikken.

Opmerking

Wanneer u ControlCenter2 voor de eerste keer opstart, verschijnt er een standaardlijst met compatibele e-mailtoepassingen in de keuzelijst. Als u bij ControlCenter2 problemen hebt met het gebruiken van een aangepaste toepassing, zou u een toepassing uit deze lijst moeten kiezen.

U kunt ook de andere instellingen die worden gebruikt om bestandsbijlagen aan te maken, wijzigen.

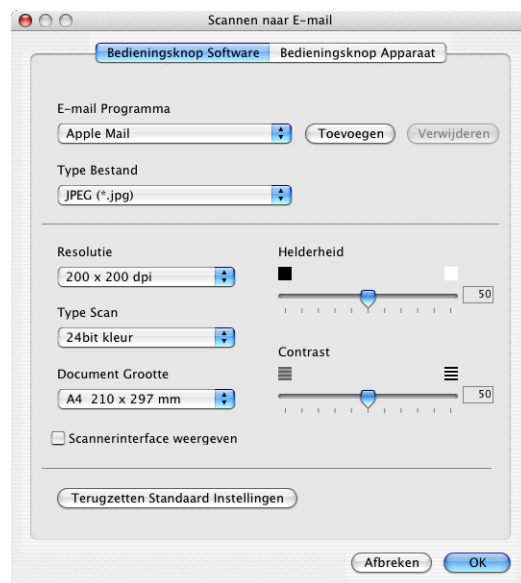
Wanneer u een deel van de pagina wilt scannen en vervolgens wilt trimmen nadat u het document snel vooraf hebt gescand, kruist u het vakje **Scannerinterface weergeven** aan.

Bestandsbijlagen

U kunt kiezen uit de volgende lijst met bestandstypen als bijlage bij uw e-mail of om in een map op te slaan.

Type Bestand — Selecteer in de keuzelijst in welk soort bestand de gescande beelden moeten worden opgeslagen.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Niet-gecomprimeerd (*.tif)
- TIFF - Gecomprimeerd (*.tif)
- TIFF Multi-page - Niet-gecomprimeerd (*.tif)
- TIFF Multi-page - Gecomprimeerd (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)



Bestand

Met de knop **Scannen naar Bestand** kunt u een beeld scannen en dit als een bepaald bestandstype in een directory op uw harde schijf opslaan. Zo kunt u uw papieren documenten op eenvoudige wijze archiveren. Als u het bestandstype en het opslaan in een directory wilt configureren, klikt u op de knop terwijl u de Ctrl-toets ingedrukt houdt en selecteert u **Bedieningsknop Software** of **Bedieningsknop Apparaat**.

Selecteer het bestandstype voor het opgeslagen beeld door uit de keuzelijst **Type Bestand** te selecteren. U kunt het bestand in de standaardmap Afbeeldingen opslaan, of u kunt een andere map/directory selecteren door op de knop **Browse** te drukken.

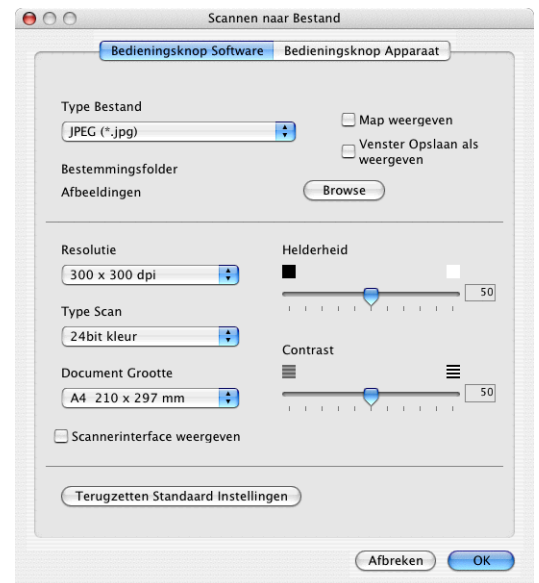
Om te tonen waar het gescande beeld is opgeslagen nadat het scannen is beëindigd, het vakje **Map weergeven** aankruisen.

Wanneer u een deel van de pagina wilt scannen en vervolgens wilt trimmen nadat u het document snel vooraf hebt gescand, kruist u het vakje **Scannerinterface weergeven** aan.



Opmerking

Voor de ondersteunde bestandstypen, zie *Bestandsbijlagen* op pagina 9-6.



CUSTOM SCAN

Er zijn vier knoppen waarmee u uw eigen voorkeuren en configuratie kunt instellen voor uw type scannen.

Als u een knop wilt configureren, klikt u op de knop terwijl u de Ctrl-toets ingedrukt houdt. Het configuratievenster verschijnt. U kunt kiezen uit vier soorten scanfuncties, **Scannen naar Afbeelding**, **Scannen naar OCR**, **Scannen naar E-mail** en **Scannen naar Bestand**.

Scannen naar Afbeelding: Met deze instelling kunt u een pagina rechtstreeks naar een grafische viewer/editorsoftware scannen. U kunt elk type beeldbewerkingstoepassing op uw computer als toepassing van bestemming selecteren.

Scannen naar OCR: Gescande documenten worden naar bewerkbare tekstbestanden omgezet. U kunt de toepassing selecteren voor bewerkbare tekst. Voor deze functie moet u Presto!® PageManager® installeren, of u kunt kiezen, als u een OCR-softwarepakket van een ander merk op uw Macintosh® hebt.

Scannen naar E-mail: Gescande beelden worden als bijlage aan een e-mailbericht gekoppeld. Als u meer dan één e-mailtoepassing op uw systeem hebt, kunt u kiezen welke e-mailtoepassing er moet worden gebruikt. U kunt ook het bestandstype voor de bijlage selecteren en een lijst samenstellen van e-mailadressen uit het adresboek van uw e-mailtoepassing, zodat u de bijlage sneller kunt verzenden.

Scannen naar Bestand: Met deze instelling kunt u een gescand beeld opslaan in een map op de harde schijf van een lokale computer of netwerkcomputer. U kunt ook het bestandstype selecteren.

Een programmeerbare knop instellen

Als u een knop wilt configureren, klikt u op de knop terwijl u de Ctrl-toets ingedrukt houdt. Het configuratievenster verschijnt. Volg onderstaande richtlijnen voor de configuratie van de knop.

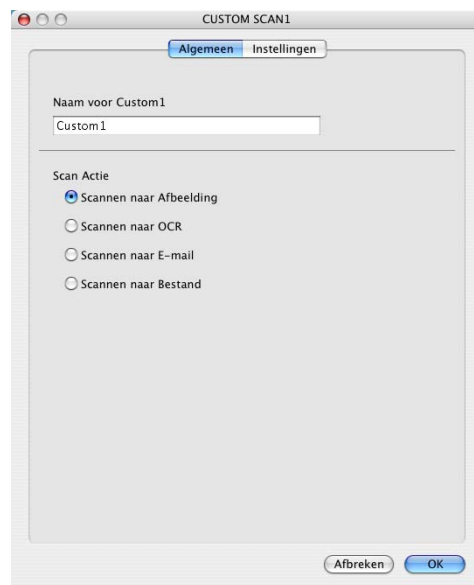


Scannen naar beeld:

In het tabblad **Algemeen**

U kunt een naam van maximaal 30 tekens invoeren in het veld **Naam voor Custom**. Deze naam wordt de naam van de knop.

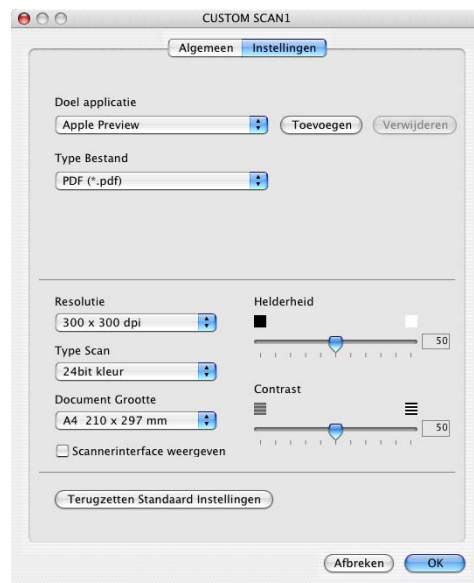
Selecteer het type scan in het veld **Scan Actie**.



In het tabblad **Instellingen**

U kunt de instellingen **Doel applicatie**, **Type Bestand**, **Resolutie**, **Type Scan**, **Document Grootte**, **Helderheid** en **Contrast** selecteren.

Wanneer u een deel van de pagina wilt scannen en vervolgens wilt trimmen nadat u het document snel vooraf hebt gescand, kruist u het vakje **Scannerinterface weergeven** aan.

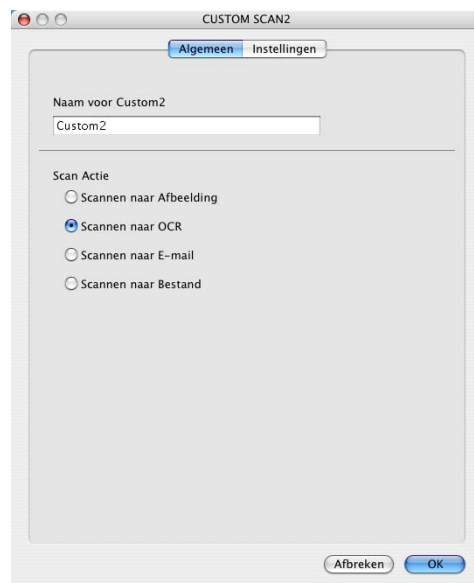


Scannen naar OCR:

In het tabblad **Algemeen**

U kunt een naam van maximaal 30 tekens invoeren in het veld **Naam voor Custom**. Deze naam wordt de naam van de knop.

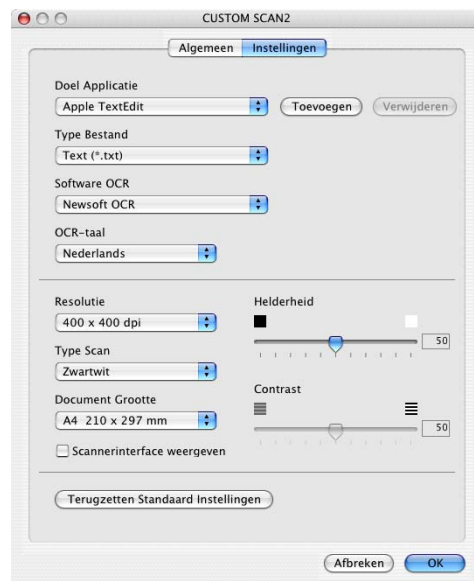
Selecteer het type scan in het veld **Scan Actie**.



In het tabblad **Instellingen**

U kunt de instellingen **Doel Applicatie**, **Type Bestand**, **OCR-taal**, **Resolutie**, **Type Scan**, **Document Grootte**, **Helderheid** en **Contrast** selecteren.

Wanneer u een deel van de pagina wilt scannen en vervolgens wilt trimmen nadat u het document snel vooraf hebt gescand, kruist u het vakje **Scannerinterface weergeven** aan.



Scannen naar e-mail:

In het tabblad **Algemeen**

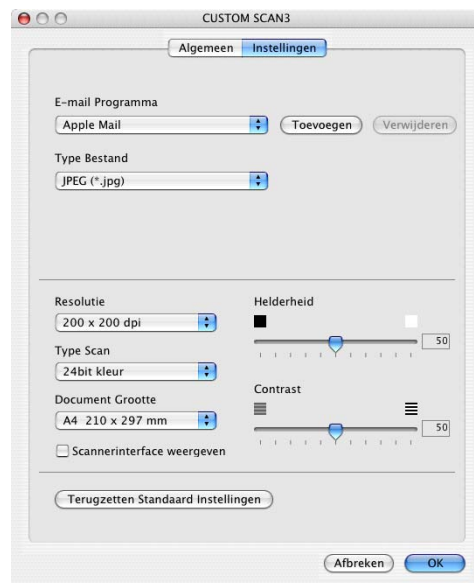
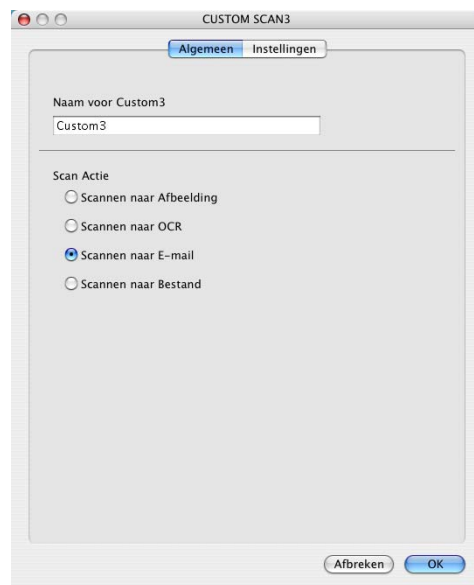
U kunt een naam van maximaal 30 tekens invoeren in het veld **Naam voor Custom**. Deze naam wordt de naam van de knop.

Selecteer het type scan in het veld **Scan Actie**.

In het tabblad **Instellingen**

U kunt de instellingen **E-mail Programma**, **Type Bestand**, **Resolutie**, **Type Scan**, **Document Grootte**, **Helderheid** en **Contrast** selecteren.

Wanneer u een deel van de pagina wilt scannen en vervolgens wilt trimmen nadat u het document snel vooraf hebt gescand, kruist u het vakje **Scannerinterface weergeven** aan.

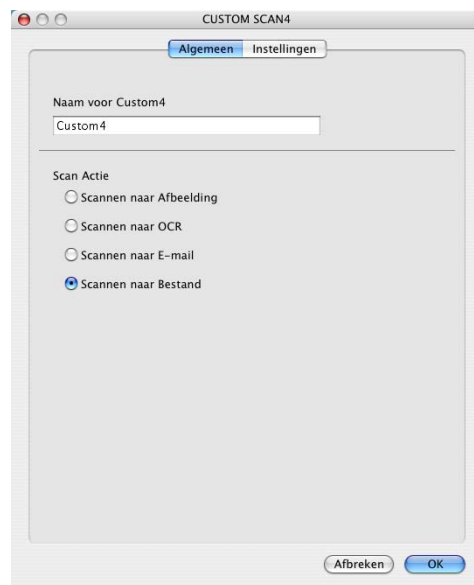


Scannen naar bestand:

In het tabblad **Algemeen**

U kunt een naam van maximaal 30 tekens invoeren in het veld **Naam voor Custom**. Deze naam wordt de naam van de knop.

Selecteer het type scan in het veld **Scan Actie**.



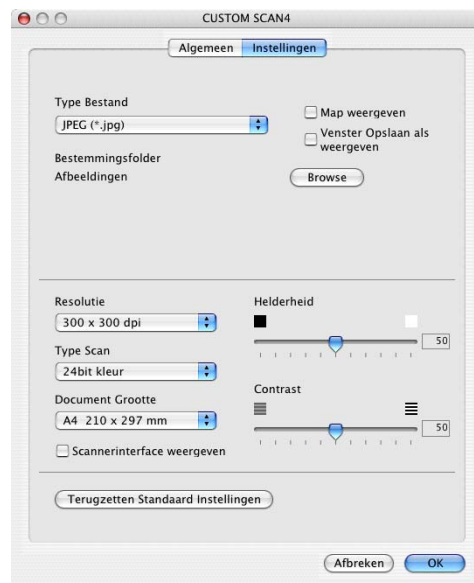
In het tabblad **Instellingen**

Selecteer het bestandsformaat in de keuzelijst **Type Bestand**. U kunt het bestand naar de standaardmap Mijn afbeeldingen sturen of u selecteert een andere map met de knop **Browse**.

U kunt ook de instellingen **Resolutie**, **Type Scan**, **Document Grootte**, **Helderheid** en **Contrast** selecteren.

Als u de bestemming van het gescande beeld iedere keer wilt specificeren, het vakje **Venster Opslaan als weergeven** aankruisen.

Wanneer u een deel van de pagina wilt scannen en vervolgens wilt trimmen nadat u het document snel vooraf hebt gescand, kruist u het vakje **Scannerinterface weergeven** aan.



KOPIE / PC-FAX

De Copy-knoppen (1-4) kunnen worden aangepast zodat u de functies in de Brother-printerdrivers voor geavanceerde kopieerfuncties (zoals N-in-1-afdrukken) optimaal kunt gebruiken.

Voordat u de knoppen **Kopie** kunt gebruiken, moet u eerst de printerdriver configureren door op de knop te klikken terwijl u de Ctrl-toets ingedrukt houdt.

U kunt een naam van maximaal 30 tekens invoeren in het veld **Naam voor Kopie** en de **Kopieer Reden** selecteren.

U kunt de te gebruiken instellingen **Resolutie**, **Type Scan**, **Document Grootte**, **Helderheid** en **Contrast** selecteren.

Wanneer u een deel van de pagina wilt scannen en vervolgens wilt trimmen nadat u het document snel vooraf hebt gescand, kruist u het vakje **Scannerinterface weergeven** aan.

Voordat de configuratie van de knop **Kopie** voltooid is, moet u de **Naam Printer** instellen. Selecteer daarna uw afdrukinstellingen uit de voorgeprogrammeerde keuzelijst en klik op OK om het venster te sluiten. Als u op de geconfigureerde kopieerknop klikt, verschijnt het afdrukdialoogvenster.

Om te kopiëren, kiest u **Aantal en pagina's** in het pop-up menu.

Om te faxen, kiest u **Fax verzenden** in het pop-up menu. (Zie *Een fax verzenden* op pagina 7-19.)

Opmerking

De kopieerknoppen kunnen pas worden gebruikt nadat u ze allemaal hebt geconfigureerd.



INSTELLINGEN APPARAAT

In dit deel kunt u de machine instellingen configureren door op de knop te klikken.



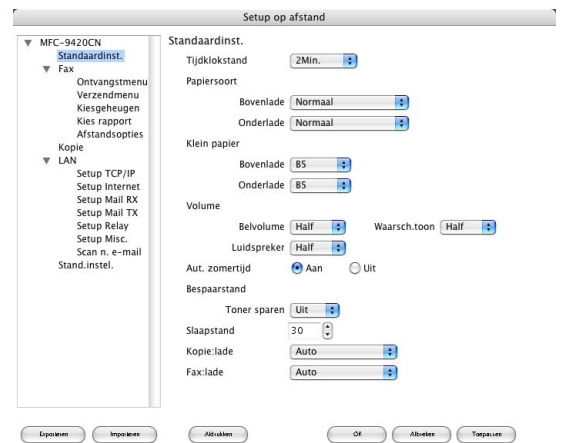
Opmerking

Als de machine op een netwerk is aangesloten, kunt u de functies **Remote Setup** en **Quick-Dial** niet gebruiken.



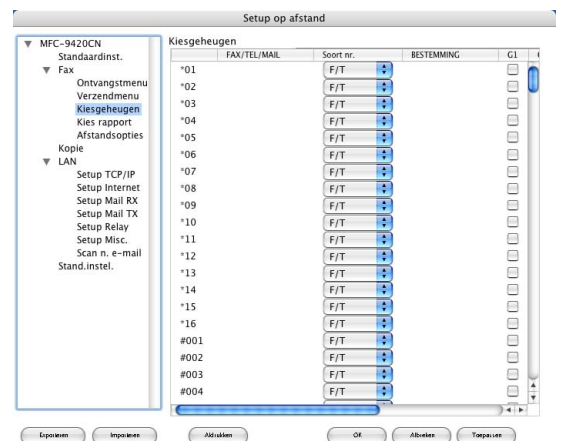
Remote Setup

Met de knop **Remote Setup** kunt u het venster van het programma Remote Setup openen, om de menu-instellingen te configureren.



Snelkiezen

Met de knop **Quick-Dial** kunt u het venster **Kiesgeheugen** van het programma Remote Setup openen, zodat u de kiesnummers eenvoudig kunt instellen of wijzigen vanaf uw computer.



Status Monitor

Met de knop **Statusvenster** kunt u de status van één of meer apparaten monitoren, waardoor u onmiddellijk bericht ontvangt van storingen zoals papierstoring of papier op. (Zie *Status Monitor* op pagina 7-6.)

Kleurcalibratie

U kunt calibratie uitvoeren om de kleuren te herzien. De dichtheid van het uitgevoerde beeld kan voor iedere kleur variëren, afhankelijk van de omgeving waarin de machine zich bevindt, zoals de temperatuur en vochtigheid. Met deze instelling kunt u de kleurdichtheid verbeteren.

Apparaatgegevens oproepen

U kunt de calibratiegegevens bij het apparaat oproepen.

Alvorens te scannen in een netwerk

Scannen in een netwerk configureren

Als u van de machine op een netwerk wilt scannen, moet u de netwerkmachine selecteren in de toepassing Device Selector in Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities of in de keuzelijst voor het model op het hoofdscherm van ControlCenter2. Als u de MFL-Pro software al geïnstalleerd hebt volgens de stappen van de netwerkinstallatie in de installatiehandleiding, dan zou deze selectie al gemaakt moeten zijn.

Om de machine te gebruiken als netwerkscanner moet deze geconfigureerd zijn met een TCP/IP-adres. U kunt de adresinstellingen vanaf het bedieningspaneel configureren of wijzigen. (Raadpleeg de netwerkhandleiding op de CD-ROM.)



Opmerking

Er kunnen maximaal 25 gebruikers op een machine binnen een netwerk zijn aangesloten. Wanneer er bijvoorbeeld 30 gebruikers tegelijk een verbinding proberen te maken, worden er 5 niet weergegeven op het LCD-scherm. Scannen via het netwerk en ControlCenter2 worden niet ondersteund in Mac OS® 9.1-9.2.

- 1 Selecteer **Printers, Brother, Hulpprogramma's** en **DeviceSelector** in **Bibliotheek**, en dubbelklik vervolgens op **DeviceSelector**.

Het venster **DeviceSelector** verschijnt. U kunt dit venster ook openen vanuit het ControlCenter2.

- 2 Selecteer **Netwerk** in het keuzemenu voor het type verbinding.



- 3 Specificeer uw machine door middel van IP-adres of Node naam. Voer het nieuwe IP-adres in, om het IP-adres te wijzigen. Voer de nieuwe node naam in, om de node naam van uw machine te wijzigen. Ieder (machine) knooppunt heeft zijn eigen node name. U kunt de node name vinden door de configuratiepagina van de machine af te drukken. (Raadpleeg de netwerkhandleiding op de CD-ROM.) De standaard Node Name is "BRN_XXXXXX" ("XXXXXX" zijn de laatste zes cijfers van het Ethernetadres.)

U kunt ook een machine selecteren uit de lijst met de beschikbare machines. Klik op **Bladeren** om de lijst te tonen.

- 4 Klik op de knop **OK**.

Uw Macintosh® aanmelden met de machine

Om de “**Scannen naar**”-knop op de machine te gebruiken, moet u uw Macintosh® met de machine aanmelden.

- 1 Selecteer **Printers, Brother, Hulpprogramma's en DeviceSelector** in **Bibliotheek**, en dubbelklik vervolgens op **DeviceSelector**.
Het venster **DeviceSelector** verschijnt. U kunt dit venster ook openen vanuit het ControlCenter2.
- 2 Zet de **Registreer uw computer met de "Scan naar" functies op de machine** aan en voer de naam in die u voor uw Macintosh® op de machine wilt weergeven (max. 15 tekens).
- 3 Klik op de knop **OK**.

Opmerking

U kunt het ontvangen van ongewenste documenten vermijden door een PIN-code van 4 cijfers in te stellen. **"Scan naar" Knop PIN code voor deze computer** inschakelen. Voer uw PIN-code in, in het veld **PIN code** en **Voer de PIN code opnieuw in**. Als u gegevens naar een computer wilt versturen die is beveiligd met een PIN-code, vraagt het scherm de PIN-code in te voeren voordat het document gescand en naar de machine verzonden kan worden. (Zie *De scantoeets gebruiken* op pagina 10-3 tot 10-6.)



De scantoets gebruiken

Scannen naar e-mail (PC)

Wanneer u Scannen naar e-mail (Macintosh®) selecteert, wordt uw document gescand en direct naar de Macintosh® verzonden die u in het netwerk hebt ingesteld. ControlCenter2 activeert de standaard e-mailtoepassing op de ingestelde Macintosh® zodat het document naar de geadresseerde kan worden verzonden. U kunt een zwart-wit- (of kleurendocument) scannen. Dit wordt dan vanaf de Macintosh® als bijlage verzonden bij het e-mailbericht. U kunt de configuratie voor het scannen wijzigen. (Zie *E-mail* op pagina 9-6.)

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer, of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
- 2 Druk op **Scan**.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om `Scan n. e-mail` te selecteren.
Druk op **Menu/Set**.
- 4 Druk op ▲ of ▼ om `PC` te selecteren.
Druk op **Menu/Set**.
- 5 Druk op ▲ of ▼ om de Macintosh® te selecteren die u wilt gebruiken voor het e-mailen van uw document.
Druk op **Menu/Set**.

Wanneer het LCD-scherm u vraagt een PIN-code in te voeren, voert u op het bedieningspaneel de 4 cijfers van de PIN-code voor de betreffende Macintosh® in.

Druk op **Menu/Set**.

De machine begint het document te scannen.

Scannen naar e-mail (e-mailserver)

Wanneer u Scan naar e-mail (e-mailserver) selecteert, kunt u een zwart/wit document of kleurendocument scannen en direct naar een e-mailadres verzenden vanaf de machine.



Opmerking

Voor Scan naar e-mail (e-mailserver) is ondersteuning van een SMTP/POP3 mailserver vereist (Raadpleeg de *Netwerkhandleiding* op de CD-ROM.)

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer, of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
- 2 Druk op **Scan**.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om `Scan n. e-mail` te selecteren.
Druk op **Menu/Set**.
- 4 Druk op ▲ of ▼ om `E-mail server` te selecteren.
Druk op **Menu/Set**.
- 5 Druk op ▲ of ▼ om `Verander kwal.` te selecteren.
Druk op **Menu/Set**.
—OF—
Als u geen instellingen hoeft te wijzigen, drukt u op ▲ of ▼ om `Geef adres` te selecteren.
Druk op **Menu/Set** en ga vervolgens naar stap 9.
- 6 Druk op ▲ of ▼ om `150dpi 16kl, 300dpi 16kl, 600dpi 16kl, 200 dpi ZW/W of 200x100 dpi z/w` te selecteren.
Druk op **Menu/Set**.
Als u `150dpi 16kl, 300dpi 16kl of 600dpi 16kl` selecteert, ga dan naar stap 7.
—OF—
Als u `200 dpi ZW/W of 200x100 dpi z/w` selecteert, ga dan naar stap 8.
- 7 Druk op ▲ of ▼ om `PDF of JPEG` te selecteren.
Druk op **Menu/Set** en ga naar stap 9.
- 8 Druk op ▲ of ▼ om `PDF of TIFF` te selecteren.
Druk op **Menu/Set** en ga naar stap 9.
- 9 U wordt gevraagd een adres in te voeren. Voer e-mailadres van de tegenpartij in met de kiestoetsen of gebruik een tiptoets of een snelkiesnummer.
Druk op **Colour Start** of **Mono Start**.
De machine begint het document te scannen.

Scannen naar beeld

Wanneer u Scannen naar beeld selecteert, wordt uw document gescand en direct naar de Macintosh® verzonden die u in het netwerk hebt ingesteld. ControlCenter2 activeert de standaard grafische toepassing op de aangewezen Macintosh®. U kunt de configuratie voor het scannen wijzigen. (Zie *Afbeelding (voorbeeld: Apple PreView)* op pagina 9-4.)

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer, of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
- 2 Druk op **Scan**.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om `Scan naar beeld` te selecteren.
Druk op **Menu/Set**.
- 4 Druk op ▲ of ▼ om de Macintosh® te selecteren waarnaar u wilt verzenden.
Druk op **Menu/Set**.
Wanneer het LCD-scherm u vraagt een PIN-code in te voeren, voert u op het bedieningspaneel de 4 cijfers van de PIN-code voor de betreffende Macintosh® in.
Druk op **Menu/Set**.
De machine begint het document te scannen.

Scannen naar OCR

Wanneer u Scannen naar OCR selecteert, wordt uw document gescand en direct naar de Macintosh® verzonden die u in het netwerk hebt ingesteld. ControlCenter2 activeert Presto!® PageManager® OCR en converteert uw document naar tekst. Deze kunt u dan weergeven en bewerken in een tekstverwerkingtoepassing op de aangewezen Macintosh®. U kunt de configuratie voor het scannen wijzigen. (Zie *OCR (Tekstverwerker)* op pagina 9-5.)

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer, of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
- 2 Druk op **Scan**.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om `Scan naar OCR` te selecteren.
Druk op **Menu/Set**.
- 4 Druk op ▲ of ▼ om de Macintosh® te selecteren waarnaar u wilt verzenden.
Druk op **Menu/Set**.
Wanneer het LCD-scherm u vraagt een PIN-code in te voeren, voert u op het bedieningspaneel de 4 cijfers van de PIN-code voor de betreffende Macintosh® in.
Druk op **Menu/Set**.
De machine begint het document te scannen.

Scannen naar file

Wanneer u scannen naar bestand selecteert, kunt u een document in zwart-wit (of kleur) scannen en direct naar een Macintosh® in het netwerk verzenden. Het bestand wordt opgeslagen in de map en in het bestandsformaat dat u hebt geconfigureerd in ControlCenter2 op de aangewezen Macintosh®. U kunt de configuratie voor het scannen wijzigen. (Zie *Bestand* op pagina 3-8.)

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer, of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
- 2 Druk op **Scan**.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om `Scan naar file` te selecteren.
Druk op **Menu/Set**.

- 4 Druk op ▲ of ▼ om de Macintosh® te selecteren waarnaar u wilt verzenden.
Druk op **Menu/Set**.

Wanneer het LCD-scherm u vraagt een PIN-code in te voeren, voert u op het bedieningspaneel de 4 cijfers van de PIN-code voor de betreffende Macintosh® in.

Druk op **Menu/Set**.

De machine begint het document te scannen.



Opmerking

Er kunnen maximaal 25 gebruikers op een machine binnen een netwerk zijn aangesloten. Wanneer er bijvoorbeeld 30 gebruikers tegelijk een verbinding proberen te maken, worden er 5 niet weergegeven op het LCD-scherm.

MFC Remote Setup

(Voor Mac OS® X 10.2.4 of recenter)

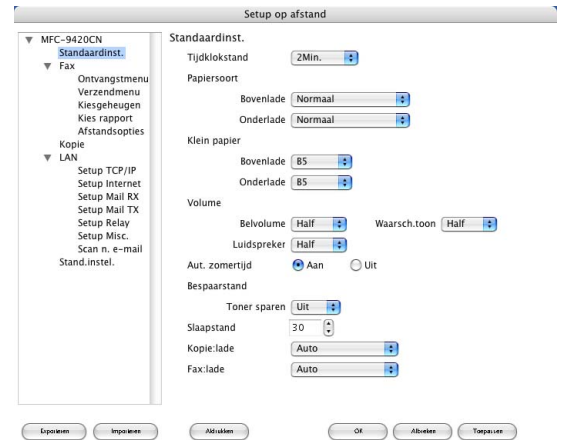
MFC Remote Setup

Met behulp van de toepassing **MFC Remote Setup** kunt u verscheidene MFC-instellingen configureren vanaf een Macintosh®-toepassing. Als u deze toepassing opent, worden de instellingen van de machine automatisch naar uw Macintosh® overgebracht en weergegeven op uw computerscherm. Als u de instellingen wijzigt, kunt u deze direct naar de machine overbrengen.



Opmerking

- Het pictogram voor de toepassing 'MFC Remote Setup' is te vinden in Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities.
- De **MFC Remote Setup** wordt niet door een netwerkverbinding ondersteund.



OK

Hiermee wordt het overbrengen van nieuwe instellingen naar de machine gestart en het programma Remote Setup afgesloten. Als er een foutmelding wordt weergegeven, moet u de gegevens opnieuw invoeren. Klik op **OK**.

Annuleren

Hiermee wordt de toepassing Remote Setup afgesloten zonder dat de nieuwe instellingen naar de machine worden overgebracht.

Toepassen

Hiermee worden de nieuwe instellingen aan de machine doorgegeven zonder dat de toepassing Remote Setup wordt afgesloten.

Afdrukken

Met deze opdracht kunnen de geselecteerde items op de machine worden afgedrukt. U kunt echter pas afdrukken nadat de nieuwe instellingen naar de machine zijn overgebracht. Klik op **Toepassen** om de nieuwe gegevens naar de machine over te brengen en klik op **Afdrukken**.

Exporteren

Met deze opdracht wordt de huidige instelling in een bestand opgeslagen.

Importeren

Met deze opdracht wordt de instelling in het bestand gelezen.



Opmerking

- U kunt de knoppen **Exporteren** en **Importeren** gebruiken om verschillende, diverse instellingen voor uw machine op te slaan en te gebruiken.
- Om een instelling op te slaan, markeert u de instelling (bijvoorbeeld, **Kiesgeheugen**) in de lijst met instellingen, en klikt u vervolgens op **Exporteren**. Iedere instelling die u exporteert, wordt als afzonderlijk bestand opgeslagen.

I Index

A

Afdrukken

Macintosh®

Beveiligde afdruktoets 7-2

Emulatie 7-3

toetsen op het bedieningspaneel 7-2

Windows®

Beveiligde afdruktoets 1-3

Emulatie 1-4

toetsen op het bedieningspaneel 1-2

C

ControlCenter2

Windows® 3-1

ControlCenter2

(Voor Mac OS® X 10.2.4 of recenter)

Macintosh® 9-1

D

Drivers

Macintosh®

Brother Color driver 7-7, 7-13

BR-Script 3-printerdriver 7-15

TWAIN 8-1

Windows®

Brother Native Driver 1-9

BR-Script 3-printerdriver 1-22

TWAIN 2-1

WIA 2-8

F

Fax

Macintosh®

PC-Fax (Mac OS® 9.1 - 9.2) 7-22

PC-Fax (Mac OS® X) 7-19, 7-21

Windows®

Faxen via de PC 6-1

adresboek 6-5

e-mailstijl 6-11

faxstijl 6-10

groep 6-6

voorblad 6-4

PC-Fax Ontvangen 6-12

G

Geavanceerde opties 1-25

P

PaperPort® (Windows®)

exporteren 2-17

importeren 2-16

PaperPort® 9.0SE (Windows®)

en OmniPage® OCR 2-3

R

Remote Setup

Macintosh® 11-1

Windows® 5-1

S

Scannen

Macintosh®

OCR 8-7

Resolutie 8-4

Scantoets 8-10

TWAIN-compatibel 8-1

Windows®

OmniPage® OCR 2-16

Resolutie 2-5

Scanner Utility

(scannerhulpprogramma) 2-11

Scantoets 2-12, 4-4, 8-10

TWAIN-compatibel 2-1

WIA-compatibel 2-8

Status Monitor

Macintosh® 7-6

Windows® 1-7

brother®

Deze machine is alleen goedgekeurd voor gebruik in het land waarin ze is gekocht.
Plaatselijke Brother-kantoren of hun wederverkopers ondersteunen uitsluitend machines die
in hun eigen land gekocht zijn.

DUT/BEL-DUT