

brother[®]

OHJELMISTON KÄYTTÖOPAS

MFC-9420CN

Sisällysluettelo

Osa I Windows®

1 Tulostaminen

Brother-tulostinohjaimen käyttö.....	1-1
Asiakirjan tulostaminen.....	1-1
Manuaalinen kaksipuolinen tulostus.....	1-2
Tulostaminen, skannaaminen ja faksin lähettäminen yhtä aikaa	1-2
Tulostimen toimintonäppäin.....	1-2
Peruuta työ	1-2
Suojattu tulostus -näppäin.....	1-3
Tulostinemuointien tuki.....	1-4
Sisäisten fonttien luettelon tulostus	1-4
Tulostusasetusten luettelon tulostus	1-5
Testitulostus	1-5
Tulostimen oletusasetusten palauttaminen	1-5
Kalibrointi.....	1-6
Tilan valvonta	1-7
Tilan valvonnan kytkeminen päälle	1-7
Laitteen tilan seuranta ja tarkistaminen.....	1-7
Tulostinohjaimen asetukset.....	1-8
Tulostinohjaimen asetusten muuttaminen	1-8
Brother Native -ohjaimen toiminnot	1-9
Perus (Basic) -välilehti.....	1-9
Lisäasetukset (Advanced) -välilehti.....	1-12
Tulostuslaatu	1-13
Kaksipuolinen	1-14
Vesileima.....	1-15
Sivun asetus.....	1-16
Laitteasetukset	1-16
Lisävarusteet-välilehti.....	1-20
Tuki (Support) -välilehti	1-21
BR-Script 3 (PostScript® 3™ -kielen emulointi) -tulostinohjaimen toiminnot	1-22
Portit-välilehti.....	1-22
Laitteen asetukset-välilehti	1-23
Asettelu-välilehti	1-24
Paperi ja laatu -välilehti	1-24
Lisäasetukset-välilehti	1-25

2 Skannaus

Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttäen.....	2-1
TWAIN-yhteensopiva	2-1
Skannerin käyttö.....	2-2
Asiakirjan skannaus tietokoneelle	2-3
Asetukset skannerin ikkunassa	2-5
Asiakirjan skannaaminen WIA-ohjaimen avulla (vain Windows® XP)	2-8
WIA-yhteensopiva	2-8
Skannerin käyttö.....	2-8
Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle	2-9
Skannausnäppäimen käyttö (USB- tai rinnakkaiskaapelin käyttäjille)	2-12
Skannaa sähköpostiin	2-12
Skannaa kuvaksi	2-13
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan	2-13
Skannaa tiedostoon.....	2-13
ScanSoft® PaperPort® 9.0SE -ohjelman ja OmniPage®-tekstintunnistuksen käyttö	2-14
Tiedostojen katselu	2-15
Tiedostojen järjestäminen kansioihin	2-15
Linkit muihin sovelluksiin	2-16
ScanSoft® OmniPage® -tekstintunnistusohjelma.....	2-16
Tiedostojen tuominen muista sovelluksista	2-16
Muissa muodoissa olevien tiedostojen vieminen	2-17
PaperPort® 9.0SE- ja ScanSoft® OmniPage® -ohjelmien poistaminen	2-17

3 ControlCenter2

ControlCenter2 -ohjelmiston käyttö	3-1
Automaattisen latauksen kytkeminen pois päältä	3-2
SKANNAA	3-2
MUKAUTETTU SKANNAUS	3-2
KOPIO	3-3
PC-FAX	3-3
LAITEASETUKSET	3-3
SKANNAA	3-4
Kuva (esimerkki: Microsoft Paint).....	3-4
Tekstintunnistusohjelma	3-6
Sähköposti.....	3-6
Liitetiedostot	3-7
Tiedosto.....	3-8
MUKAUTETTU SKANNAUS	3-9
Painikkeen toiminta-asetusten määrittäminen itse	3-10
KOPIO	3-13
PC-FAX	3-14
Lähetä	3-14
Vastaanota/Vastaanotettujen lukeminen.....	3-15

Osoitekirja	3-15
Asetukset.....	3-15
LAITEASETUKSET	3-16
Asetusohjelma.....	3-16
Pikanumerot	3-16
Tilan valvonta	3-16

4 Verkkoskanaus

Ennen verkkoskannauksen käyttöä.....	4-1
Verkkokäyttöoikeus	4-1
Verkkoskannauksen määrittäminen	4-2
Skannausnäppäimen käyttö	4-4
Skannaa sähköpostiin (PC).....	4-4
Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin)	4-5
Skannaa kuvaksi	4-6
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan.....	4-6
Skannaa tiedostoon.....	4-7

5 Asetusohjelma

Asetusohjelma.....	5-1
--------------------	-----

6 Brother PC-Fax-ohjelmiston käyttö

PC-FAX-faksin lähettäminen	6-1
Käyttäjätietojen asettaminen	6-1
Lähetysasetukset	6-2
Osoitekirja	6-3
Sähköisen kansilehden laatiminen	6-4
Kansilehden tietojen syöttäminen.....	6-4
Lyhytvalinta-asetukset	6-5
Brother-osoittekirja	6-5
Nimen lisääminen osoitekirjaan.....	6-6
Ryhmän asettaminen sarjalähetystä varten	6-6
Jäsentietojen muokkaaminen.....	6-7
Jäsenen tai ryhmän poistaminen.....	6-7
Osoitekirjan vieminen.....	6-8
Osoitekirjan tuominen.....	6-9
PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Faksityyli-käyttöliittymästä	6-10
PC-FAX-faksiviestin lähettäminen yksinkertaisen tyylin käyttöliittymästä	6-11
PC-Fax-vastaanotto (myös tietokone sammutettuna)	6-12
Kytke laitteen PC-FAX-vastaanotto toimintoon	6-12
PC-FAX-vastaanoton mahdollistaminen	6-13
Tietokoneen asetukset	6-13
Uusien PC-FAX-viestien lukeminen	6-13

Osa II Apple® Macintosh®

7 Tulostaminen ja faksien lähettäminen

Asetukset (USB-liitännällä varustettu Apple® Macintosh®).....	7-1
Tulostimen toimintonäppäin.....	7-2
Peruuta työ.....	7-2
Suojattu tulostus -näppäin.....	7-2
Tulostinemuointien tuki.....	7-3
Sisäisten fonttien luettelon tulostus.....	7-3
Tulostusasetusten luettelon tulostus.....	7-4
Testitulostus.....	7-4
Tulostimen oletusasetusten palauttaminen.....	7-4
Kalibrointi.....	7-5
Tilan valvonta.....	7-6
Laitteen tilan tarkkailu.....	7-6
Ikkunan piilottaminen tai näyttäminen.....	7-6
Ikkunan sulkeminen.....	7-6
Verkkopohjainen hallinta.....	7-6
Värien kalibrointi.....	7-6
Brother Color Driver -ohjaimen käyttäminen (Mac OS® X).....	7-7
Sivun asetusten valitseminen.....	7-7
Erikoisasetukset.....	7-8
Perus.....	7-9
Lisäasetukset.....	7-11
Brother Color Driver -ohjaimen käyttäminen (Mac OS® 9.1–9.2).....	7-13
BR-Script 3 (PostScript® 3™ -emulointi) –tulostinohjaimen käyttö.....	7-15
Mac OS® X -käyttäjät.....	7-15
Mac OS® 9.1–9.2:n käyttäjät.....	7-17
Faksin lähettäminen.....	7-19
Mac OS® X -käyttäjät.....	7-19
Vedä vCard-kortti Mac OS® X:n osoitekirjasovelluksesta.....	7-21
Mac OS® 9.1–9.2:n käyttäjät.....	7-22

8 Skannaus

Skannaus Macintosh®-tietokoneella.....	8-1
Skannerin käyttö.....	8-1
Kuvan skannaus Macintosh®-tietokoneeseen.....	8-2
Kuvan esiskannaus.....	8-3
Asetukset skannerin ikkunassa.....	8-4
Presto!® PageManager® -ohjelmiston käyttö.....	8-7
Ominaisuudet.....	8-7
Presto!® PageManager®:n järjestelmävaatimukset.....	8-7
Presto!® PageManager® Tekninen tuki.....	8-8
Skannausnäppäimen käyttö (USB-kaapelin käyttäjät).....	8-10

Skannaa sähköpostiin	8-10
Skannaa kuvaksi	8-11
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan	8-11
Skannaa tiedostoon.....	8-11

9 ControlCenter2 :n käyttö (Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi)

ControlCenter2:n käyttö (Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi)	9-1
Automaattisen latauksen kytkeminen pois päältä	9-1
SKANNAA	9-2
MUKAUTETTU SKANNAUS	9-2
KOPIOI/PC-FAX.....	9-2
LAITEASETUKSET	9-3
SKANNAA	9-4
Kuva (esimerkki: Apple PreView)	9-4
Tekstintunnistusohjelma	9-5
Sähköposti.....	9-6
Liitetiedostot	9-6
Tiedosto.....	9-7
MUKAUTETTU SKANNAUS	9-8
Skannaa kuvaksi:	9-9
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan:	9-10
Skannaa sähköpostiin:	9-11
Skannaa tiedostoon:.....	9-12
KOPIO/PC-FAX	9-13
LAITEASETUKSET	9-14
Asetusohjelma.....	9-14
Pikavalinta	9-14
Tilan valvonta	9-15

10 Verkkoskannaus (Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi)

Ennen verkkoskannauksen käyttöä.....	10-1
Verkkoskannauksen valmistelu	10-1
Macintosh®-tietokoneen rekisteröinti laitteeseen.....	10-2
Skannausnäppäimen käyttö	10-3
Skannaa sähköpostiin (PC).....	10-3
Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin)	10-4
Skannaa kuvaksi	10-5
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan	10-5
Skannaa tiedostoon.....	10-6

11 MFC-asetusohjelma (Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi)

MFC:n asetusohjelma.....11-1

H Hakemisto



Osa I

Windows®

- 1 Tulostaminen
- 2 Skannaus
- 3 ControlCenter2
- 4 Verkkoskannaus
- 5 Asetusohjelma
- 6 Brother PC-Fax-ohjelmiston käyttö

Nimitys Windows® XP kattaa tässä asiakirjassa Windows® XP Professional -, Windows® XP Professional x64 Edition - sekä Windows® XP Home Edition - käyttöjärjestelmät. Katso Brother Solutions Center -sivustosta (<http://solutions.brother.com>) lisätietoja Windows® XP Professional x64 Edition -käyttöjärjestelmän tuesta.

Brother-tulostinohjaimen käyttö

Tulostinohjain on ohjelma, joka kääntää tietokoneen käyttämän kielen tietyn tulostimen käyttämälle kielelle käyttäen tulostinkieltä tai sivunkuvauskieltä.

Tulostinohjaimet toimitetaan CD-ROM-levyllä. Asenna ohjaimet Pika-asennusoppaan ohjeiden mukaan. Uusimman tulostinohjaimen voi myös ladata Brother Solutions Centeristä osoitteesta

<http://solutions.brother.com>

Windows® Printing

Laitteen mukana toimitetulla CD-ROM-levyllä on tulostinohjain Microsoft® Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP ja Windows NT® Workstation 4.0 -käyttöjärjestelmille. Voit asentaa ne asennusohjelman avulla helposti Windows®-käyttöjärjestelmääsi. Ohjain tukee Brotherin ainutlaatuisia pakkaustapaa, joka nopeuttaa tulostusta Windows®-sovelluksissa ja mahdollistaa eri tulostusasetusten, kuten taloudellisen tulostuksen ja oman paperikoon käytön.

Asiakirjan tulostaminen

Kun laite vastaanottaa tietoa tietokoneeltasi, se aloittaa tulostuksen lataamalla paperia paperikasetista. Paperikasetissa voi käyttää useita erityyppisiä papereita ja kirjekuoria. (Katso Käyttöoppaasta tiedot paperikasetista ja suositellusta paperista.)

- 1 Valitse tulostuskomento sovelluksestasi.

Jos tietokoneellesi on asennettu muitakin tulostinohjaimia, valitse sovelluksesi Tulostus- tai Tulostusasetukset-valikosta tulostimeksi **Brother MFC-9420CN (XXX)* Printer** ja aloita sen jälkeen tulostus napsauttamalla **OK**.

* (Valitse **Brother MFC-9420CN Printer**, jos käytät rinnakkaiskaapelia tai jos laitteesi on liitetty verkkoon. Valitse **Brother MFC-9420CN USB Printer**, jos käytät USB-kaapelia.)

- 2 Tietokone lähettää tiedot laitteeseen.

Nestekidenäytössä näkyy: PC-vastaanotto.

- 3 Kun kaikki tieto on tulostettu, laitteen tila palaa näyttöön.



Huomautus

Voit valita paperin koon ja suunnan sovellusohjelmastasi.

Jos sovellusohjelma ei tue käyttämääsi paperikokoa, valitse seuraava suurempi paperikoko.

Säädä sen jälkeen tulostusaluetta muuttamalla oikean- ja vasemmanpuoleisia marginaaleja sovellusohjelmassa.

Manuaalinen kaksipuolinen tulostus

Laitte tulostaa ensin asiakirjan kaikki parilliset sivut paperin yhdelle puolelle. Tämän jälkeen Windows®-ohjain neuvoo (ponnahdusviestissä) asettamaan paperin kasettiin toisin päin. Ennen arkkiä laittamista takaisin kasettiin suorista ne hyvin. Muuten seurauksena voi olla paperitukos. Hyvin ohuen tai paksun paperin käyttöä ei suositella.

1

Tulostaminen, skannaaminen ja faksin lähettäminen yhtä aikaa

Laitteesi voi tulostaa tietokoneelta samalla, kun se lähettää tai vastaanottaa fakseja muistiin tai kun se skannaa dokumenttia tietokoneelle.

Mutta kun laite kopioi tai vastaanottaa faksia paperille, tulostus tietokoneesta keskeytyy ja jatkuu, kun kopiointi tai faksin vastaanotto on päättynyt.

Tulostimen toimintonäppäin

Peruuta työ

Peruuta nykyinen tulostustyö painamalla **Job Cancel**. Jos näyttöön tulee viesti *Dataa jäljellä*, voit tulostaa tulostimen muistissa jäljellä olevat tiedot painamalla **Job Cancel**.

Job
Cancel



Suojattu tulostus -näppäin

Suojattu tieto on suojattu tunnussanalla. Ainoastaan käyttäjät, jotka tietävät tunnussanan, voivat tulostaa suojattuja tietoja. Laite ei tulosta suojattuja tietoja, ennen kuin tunnussana syötetään. Kun asiakirja on tulostettu, tiedot poistetaan muistista. Toiminnon käyttämiseksi on asetettava tunnussana tulostinohjaimen valintaikkunaan. (Katso *Laiteasetukset* sivulla 1-16 tai *Lisävarusteet-välilehti* sivulla 1-20.)

- 1 Paina **Secure Print**.



Huomautus

Näytöllä näkyy **Ei tulostettavaa**, jos muistissa ei ole suojattuja tietoja.

- 2 Valitse käyttäjänimi painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**. Näytölle tulevat näkyviin tehtävävalinnat.
- 3 Valitse työ painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**. Laite pyytää syöttämään nelinumeroisen tunnussanan.
- 4 Syötä tunnussana ohjauspaneelista.
Paina **Menu/Set**.
- 5 Valitse **Tulostus** painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**. Laite tulostaa tiedot.
—**TAI**—
Jos haluat poistaa suojatut tiedot, valitse **Poista** painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.



Huomautus

- Jos laitteen virta katkaistaan virtakytkimestä, muistiin tallennetut suojatut tiedot poistetaan.
 - Kun suojatut tiedot on tulostettu, ne poistetaan muistista.
-

Tulostinemuointien tuki

Laitte käyttää tulostintoihin oletusarvoisesti Brother Printing system for Windows[®]-järjestelmää. Laitte tukee HP LaserJet (PCL-taso 6) - ja BR-Script 3 (PostScript[®] 3[™]) -emuointitilaa. DOS-sovellusohjelmistoa käytettäessä voidaan käyttää HP LaserJet (PCL-taso 6) - ja BR-Script 3 (PostScript[®] 3[™]) -emuointitilaa tulostintoihin.

Emulointivalinnan asettaminen

Laitte vastaanottaa tulostuskomentoja tulostusohjauskielellä, mitä kutsutaan emuloinniksi. Eri käyttöjärjestelmät ja sovellukset lähettävät tulostuskomennot eri ohjauskielillä. Laitte voi vastaanottaa tulostuskomentoja eri emuloinneilla. Laitteessa on automaattinen emuloinnin valintatoiminto (Auto). Kun laite ottaa vastaan tietoja tietokoneesta, se valitsee automaattisesti emulointitilan. Oletusasetukseksi on määritetty automaattinen emuloinnin valinta (Auto).

Oletusemulointitilaa voidaan muuttaa manuaalisesti ohjauspaneelista.

- 1 Paina **Menu/Set**, 4, 1.
- 2 Valitse Auto, HP LaserJet tai BR-Script 3 painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



Huomautus

Suosittellemme valitsemaan emulointiasetuksen sovelluksesta tai verkkopalvelimesta. Jollei asetus toimi kunnolla, valitse vaadittu emulointitila manuaalisesti laitteen ohjauspaneelin painikkeilla.

Sisäisten fonttien luettelon tulostus

Voit tulostaa luettelon laitteen sisäisistä (eli pysyvistä) fonteista nähdäksesi, miltä fontit näyttävät.

- 1 Paina **Menu/Set**, 4, 2, 1.
- 2 Paina **Colour Start** tai **Mono Start**. Laitte tulostaa luettelon.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Tulostusasetusten luettelon tulostus

Voit tulostaa luettelon vallitsevista tulostusasetuksista.

- 1 Paina **Menu/Set**, 4, 2, 2.
- 2 Paina **Colour Start** tai **Mono Start**. Laite tulostaa luettelon.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Testitulostus

Jos sinulla on tulostuslaatuun liittyviä ongelmia, tulosta ensin testituloste.

- 1 Paina **Menu/Set**, 4, 2, 3.
- 2 Paina **Colour Start** tai **Mono Start**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



Huomautus

Jos ongelma näkyy tulosteessa, katso *Tulostuslaadun parantaminen* käyttöoppaan.

Tulostimen oletusasetusten palauttaminen

Voit palauttaa laitteen alkuperäiset tulostinasetukset. Laitteen muistiin ladatut fontit ja makrot poistetaan muistista.

- 1 Paina **Menu/Set**, 4, 3.
- 2 Palauta oletusasetukset painamalla **1**.
—**TAI**—
Poistu muutoksia tekemättä painamalla **2**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Kalibrointi

Eri värien tulostuksen värikylläisyys voi vaihdella laitteen sijaintiympäristön lämpötilan ja kosteuden mukaan. Kalibrointi auttaa parantamaan värikylläisyyttä.

- 1 Paina **Menu/Set**, **4**, **4**.
- 2 Valitse *Kalibroi* painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina **Menu/Set**.
- 4 Valitse *Kyllä* painamalla **1**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Voit palauttaa kalibrointiparametrit tehdasasetuksiin.

- 1 Paina **Menu/Set**, **4**, **4**.
- 2 Valitse *Tehdasasetus* painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina **Menu/Set**.
- 4 Valitse *Kyllä* painamalla **1**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.



Huomautus

Jos näyttöön tulee virheviesti, paina **Stop/Exit** ja yritä uudelleen. Jos haluat lisätietoja, katso *Vianetsintä ja kunnossapito* käyttöoppaan.

Tilan valvonta

Status Monitor -apuohjelma on mukautettava työkaluohjelmisto, jonka avulla voit seurata yhden tai useamman laitteen tilaa ja saada välittömästi ilmoituksen esimerkiksi paperin loppumisen tai paperitukoksen kaltaisista vioista.

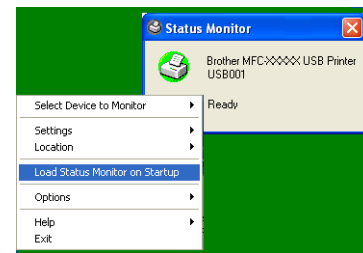
Tilan valvonnan kytkeminen päälle

- 1 Napsauta **Brother MFC-9420CN (XXX)* Printer** tietokoneen valikosta **Käynnistä/Ohjelmat (Kaikkiohjelmat)/Brother/MFL-Pro Suite MFC-9420CN/Status Monitor**. Näyttöön tulee **Brother Status Monitor** (Brother Tilan valvonta) -ikkuna.

* (Valitse **Brother MFC-9420CN Printer**, jos käytät rinnakkaiskaapelia tai jos laitteesi on liitetty verkkoon. Valitse **Brother MFC-9420CN USB Printer**, jos käytät USB-kaapelia.)



- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella **Status Monitor** -ikkunaa ja valitse valikosta **Load Status Monitor on Startup** (Lataa seurantaohjelma käynnistettäessä).
- 3 Napsauta hiiren oikealla painikkeella **Status Monitor** -ikkunaa ja valitse **Location** (Sijainti), jossa haluat pitää Tilan valvontaa tietokoneellasi: **task bar** (tehtäväpalkkiin) **tasktray** (tehtäväriville) **tasktray (on Error)** (tehtäväriville virheen sattuessa) vai **desktop** (työpöydälle).



Laitteen tilan seuranta ja tarkistaminen

Status Monitor -ohjelman kuvakkeen väri muuttuu laitteen tilan mukaan.

Kun kuvake on vihreä, laite on tavanomaisessa valmiustilassa.



Keltainen kuvake varoittaa.



Kun kuvake on punainen, on tapahtunut tulostusvirhe.



Huomautus

- Voit tarkistaa laitteen tilan milloin tahansa kaksoisnapsauttamalla kuvaketta tehtävärivillä tai valitsemalla **Status Monitor** -ohjelman tietokoneen valikosta **Käynnistä/Ohjelmat (Kaikkiohjelmat)/Brother/MFL-Pro Suite MFC-9420CN**.
- Lisätietoja **Status Monitor** -ohjelman käytöstä saat napsauttamalla hiiren oikealla painikkeella **Status Monitor** -kuvaketta ja valitsemalla **Help**.

Tulostinohjaimen asetukset

Tietokoneelta tulostettaessa seuraavat tulostinasetukset voi muuttaa:

- Paperikoko
- Monta sivua
- Suunta
- Kopiot
- Tulostusmateriaali
- Väri/mustavalkoinen
- Paperilähde
- Tulostuslaatu
- Väritila
- Kaksipuolinen
- Vesileima^{*1}
- Skaalaus^{*1}
- Suojattu tulostus
- Värinsäästö
- Tulostuksen pika-asetukset^{*1}
- Tilan valvonta^{*1}
- Järjestelmänvalvoja (Vain Windows 98/98SE/Me -käyttäjät)^{*1}
- Tulostusasetukset (Vain Windows XP/2000/NT -käyttäjät)^{*1}
- Tulosta päivä ja aika^{*1}
- Värien kalibrointi^{*1}

^{*1} Nämä asetukset eivät ole käytettävissä käytettäessä BR-Script 3 -ohjainta.

Tulostinohjaimen asetusten muuttaminen

- 1 Valitse sovellusohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
- 2 Valitse **Brother MFC-9420CN USB Printer** ja napsauta **Ominaisuudet** tai **Määritykset**. (**Document Default** Windows NT[®] 4.0). -käyttöjärjestelmässä). Tulostuksen valintaikkuna tulee näyttöön.

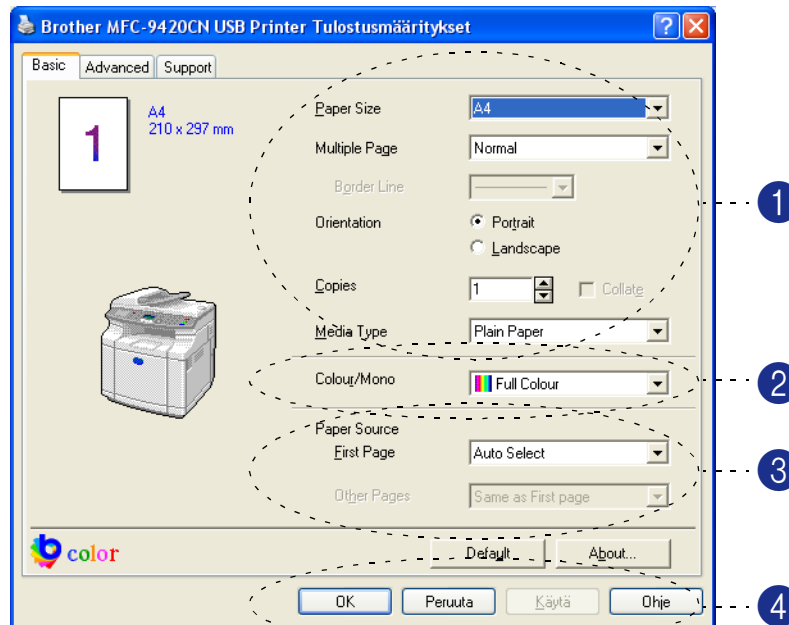


Huomautus

Pääsy tulostinohjaimen vaihtelee eri käyttöjärjestelmissä ja sovellusohjelmissä.

Brother Native -ohjaimen toiminnot

Perus (Basic) -välilehti



- 1 Valitse **Paper Size** (Paperikoko) **Multiple Page** (Monta sivua) **Orientation**, (Suunta), kopioiden lukumäärä ja **Media Type** (Tulostusmateriaali).
- 2 Valitse **Colour/Mono** (Väri/mustavalkoinen) -asetus. Huomioi myös **Media Type** (Tulostusmateriaali) -asetus.
- 3 Valitse **Paper Source** (Paperilähde) (**First Page** (Ensimmäinen sivu) ja **Other Pages** (Muut sivut)).

Huomautus

Ennen kuin voit valita **Other Pages** (Muut sivut), sinun on valittava lisävarusteena saatava **Tray 2** (Kasetti 2) **Accessories** (Lisävarusteet) -välilehdeksi. Jos haluat lisätietoja, katso *Lisävarusteet-välilehti* sivulla 1-20.

Auto Select (Automaattinen valinta) tarkoittaa, että tulostinohjain valitsee automaattisesti sopivan kasetin **Paper Size** (Paperikoon) mukaan.

- 4 Ota valitsemasi asetukset käyttöön napsauttamalla **OK**.
Jos haluat palauttaa oletusasetukset, napsauta ensin **Default** (Oletusasetukset) -painiketta ja sitten **OK**-painiketta.

Paperikoko

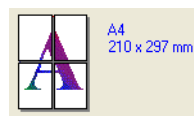
Valitse **Paper Size** -pudotusvalikosta käyttämäsi paperikoko.

Monta sivua

Multi Page -asetuksella voit pienentää sivua niin, että samalle arkille tulostuu monta sivua, tai suurentaa kokoa ja tulostaa sivun monelle arkille.



Esim. 4 in 1



Esim. 1 in 2 x 2 sivua

Reunaviiva

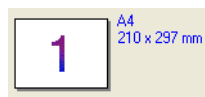
Kun tulostat useita sivuja yhdelle arkille **Multi Page** (Monta sivua) -asetuksella, voit reunustaa jokaisen sivun viivalla, katkoviivalla tai jättää viivan pois.

Suunta

Orientation (Suunta) -asetus määrittelee, missä suunnassa asiakirja tulostetaan (**Portrait** (Pysty) vai **Landscape** (Vaaka)).



Pysty



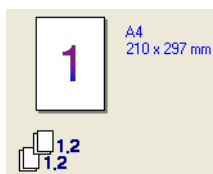
Vaaka

Kopiot

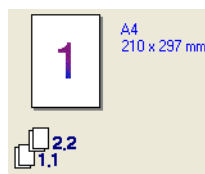
Copies-asetuksella valitaan tulostettavien kopioiden määrä.

Lajittele

Kun **Collate** (Lajittele) -ruudussa on rasti, laite tulostaa asiakirjan kaikki sivut järjestyksessä ja tulostaa sitten koko asiakirjan uudelleen valitun kopiomäärän mukaan. Jos **Collate** ei valita, kaikki kopiot asiakirjan yhdestä sivusta tulostetaan ennen seuraavan sivun tulostamista.



Collate-ikkuna valittu



Collate-ikkunaa ei valittu

Tulostusmateriaali

Laitteessa voidaan käyttää seuraavia tulostusmateriaaleja. Varmista paras mahdollinen tulostuslaatu valitsemalla se materiaali, jota haluat käyttää Media Type-alasvetovalikosta.

Plain Paper (Tavallinen paperi)	Thin Paper (Ohut paperi)	Thick Paper (Paksu paperi)	Thicker Paper (Paksumpi paperi)
Transparencies (Piirtoheitinkalvot)	Recycled Paper (Uusiopaperi)		

1



Huomautus

Kun käytät tavallista paperia (70–90 g/m²), valitse **Plain Paper** (Tavallinen paperi) tai **Recycled Paper** (Uusiopaperi). Kun käytät painavaa tavallista tai kierrätyspaperia, kirjekuoria tai karkeaa paperia, valitse **Thick Paper** (Paksu paperi) tai **Thicker Paper** (Paksumpi paperi). Jos käytät piirtoheitinkalvoja, valitse **Transparencies** (Piirtoheitinkalvot).

Väri/mustavalkoinen

Voit valita pudotusvalikosta **Full Color** (Värillinen) **Mono** (Mustavalkoinen), **Black & Cyan** (Musta ja syaani), **Black & Magenta** (Musta ja magenta) tai **Black & Yellow** (Musta ja keltainen).

Full Color (Värillinen)

Jos asiakirjasi on värillinen ja haluat tulostaa sen värillisenä, valitse tämä väritila.

Mono (Mustavalkoinen)

Valitse tämä tila, jos asiakirjassa on vain mustaa tai harmaasävyistä tekstiä tai kuvia. **Mono** (Mustavalkoinen) tila nopeuttaa tulostuksen käsittelyä väritulostuksen tilaan verrattuna. Jos valitset värillisen asiakirjan yhteydessä **Mono** (Mustavalkoinen) -tilan, asiakirja tulostuu 256 harmaasävyä käyttäen.

Black & Cyan (Musta ja syaani)

Valitse tämä tila, jos haluat tulostaa värillisen asiakirjan mustaa ja syaania väriä käyttäen. Kaikki mustasta poikkeavat värit tulostuvat syaanina.

Black & Magenta (Musta ja magenta)

Valitse tämä tila, jos haluat tulostaa värillisen asiakirjan mustaa ja magenta väriä käyttäen. Kaikki mustasta poikkeavat värit tulostuvat magentana.

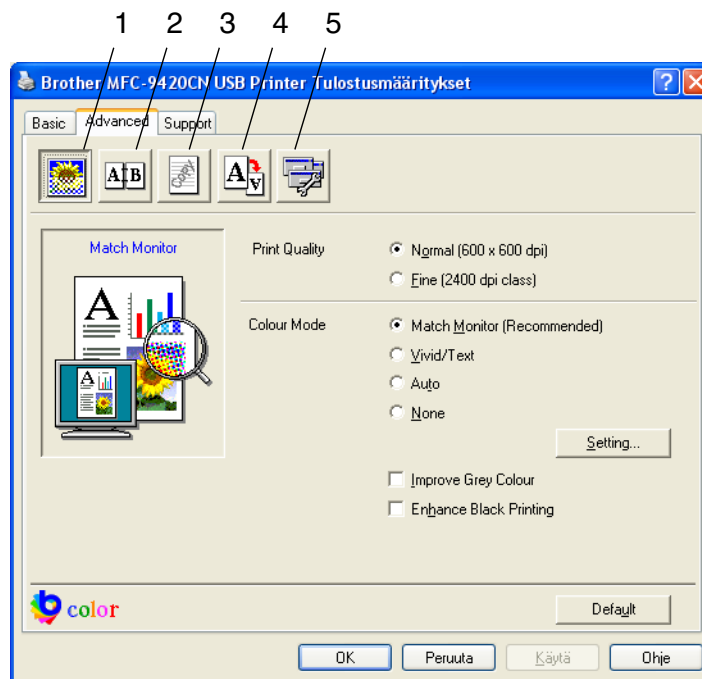
Black & Yellow (Musta ja keltainen)

Valitse tämä tila, jos haluat tulostaa värillisen asiakirjan mustaa ja keltaista väriä käyttäen. Kaikki mustasta poikkeavat värit tulostuvat keltaisena.

Puper Source (Paperilähde)

Voit valita **Auto Select** (Automaattinen valinta), **Tray 1** (Kasetti 1) tai **Tray 2** (Kasetti 2) (lisävaruste). Voit määrittää eri kasetit ensimmäisen sivun ja muiden sivujen tulostusta varten.

Lisäasetukset (Advanced) -välilehti



Muuta välilehden asetuksia valitsemalla jokin seuraavista kuvakkeista:

- 1 **Print Quality (Tulostuslaatu)**
- 2 **Duplex (Kaksipuolinen)**
- 3 **Watermark (Vesileima)**
- 4 **Page Setting (Sivusetukset)**
- 5 **Device Options (Laitteasetukset)**



Huomautus

Palauta oletusasetukset napsauttamalla **Default** (Oletusasetukset) -painiketta.

Tulostuslaatu

Print Quality (Tulostuslaatu)

Käytettävissä ovat seuraavat tulostuslaadun asetukset:

Normal (Normaali)

600 x 600 dpi. Suositellaan tavallisia tulosteita varten. Hyvä tulostuslaatu ja kohtuullinen tulostusnopeus.

Fine (Hieno)

2400 dpi:n luokka. Tarkin tulostustila. Asetus sopii valokuvien ja muiden tarkkuutta vaativien kuvien tulostukseen. Tulostustietoa siirtyy laitteeseen huomattavasti enemmän kuin tavallisessa tilassa, joten käsittely-, tiedonsiirto- ja tulostusaika ovat normaalia pidempiä.



Huomautus

Tulostusnopeus vaihtelee sen mukaan, minkä laatuinen tulostus on valittu. Paremman tulostuslaadun tulostaminen kestää pitempään kuin epätarkemman.

Colour Mode (Väritila)

Voit säätää Värien sovituksen tilan seuraavasti:

Match Monitor (Sovita monitorille)

Asiakirjan kaikkien kohtien väri säädetään tietokoneen näytön kuvan mukaiseksi.

Vivid/Text (Eloisa/teksti)

Kaikkien kohtien väri säädetään tavallista elävämmäksi. Sopii grafiikalle ja tekstille.

Auto (Autom)

Tulostinohjain valitsee automaattisesti **Colour Mode** (Väritilan).

Improve Grey Colour (Paranna harmaata väriä)

Voit parantaa kuvan laatua tummennetuilla alueilla valitsemalla **Improve Grey Colour** (Paranna harmaata väriä) -valintaruudun.

Enhance Black Printing (Korosta musta tulostus)

Jollei mustavalkoinen grafiikka tulostu oikein, valitse tämä asetetus.

Kaksipuolinen

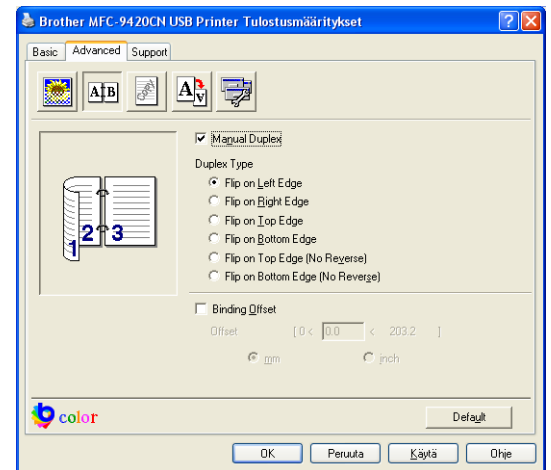
Tulostinohjain tukee manuaalista kaksipuolista tulostusta.

Manuaalinen kaksipuolinen tulostus

Valitse **Manual Duplex** (Manuaalinen kaksipuolinen tulostus). Tässä tilassa laite tulostaa ensin kaikki parilliset sivut. Tämän jälkeen tulostinohjain pysähtyy ja näkyviin tulevat ohjeet paperin asettamiseksi uudelleen kasettiin. Kun napsautat **OK**, parittomat sivut tulostetaan.

Tyyppi

Voit valita **Duplex Type** (Kaksipuolisen tulostuksen suunnan). Jokaista paperin suuntaa kohti on käytettävissä kuusi kaksipuolisen tulostuksen suuntaa.



Flip on Left Edge (Käännetään vasemmasta reunasta) 

Flip on Right Edge (Käännetään oikeasta reunasta) 

Flip on Top Edge (Käännetään yläreunasta) 

Flip on Bottom Edge (Käännetään alareunasta) 

Flip on Top Edge (No Reverse) (Käännetään yläreunasta (Ei käännteinen)) 

Flip on Bottom Edge (No Reverse) (Käännetään alareunasta (Ei käännteinen)) 

Binding Offset (Sidontareunus)

Valitsemalla Binding Offset -vaihtoehdon voit määrittää sidontapuolen offset-arvon tuumissa tai millimetreissä (0 – 8 tuumaa) [0 – 203,2 mm].

Vesileima

Voit liittää asiakirjaasi logon tai tekstiä vesileimana **Watermark** (Vesileima). Käytä bittikartta- tai tekstitiedostoa lähdetiedostona tai valitse jokin valmiista vesileimoista.

Valitse **Use Watermark** (Käytä vesileimaa) ja valitse sitten haluamasi vesileima.

Läpinäkyvä

Valitse **Transparent**, jos haluat vesileiman tulostuvan asiakirjan taustaksi. Jos tätä vaihtoehtoa ei valita, **Watermark** (Vesileima) -vesileima tulostuu asiakirjan päälle.

Ääriiviiva

(Windows® 2000/XP/Windows NT® 4.0)

Valitse **In Outline Text**, jos haluat tulostaa **Watermark** (Vesileima) -vesileimasta vain ääriviivat.

Tulosta vesileima

Print Watermark -asetuksessa on seuraavat tulostusvaihtoehdot:

- **On all pages (Kaikilla sivuilla)**
- **On first page only (Vain ensimmäisellä sivulla)**
- **From second page (Toiselta sivulta alkaen)**
- **Custom (Mukautettu)**

Vesileiman asetukset

Voit muuttaa vesileiman kokoa ja paikkaa valitsemalla **Watermark** (Vesileima) ja napsauttamalla **Edit** (Muokkaa) – painiketta. Jos haluat lisätä uuden vesileiman, napsauta **New** (Uusi) -painiketta ja valitse sen jälkeen **Watermark Style** (Vesileiman tyyli) -kohdasta **Text** (Teksti) tai **Bitmap** (Bittikartta).

■ Title (Otsikko)

Voit valita vakio-otsikon **CONFIDENTIAL** (Luottamuksellinen), **COPY** (Kopio) tai **DRAFT** (Luonnos) tai kirjoittaa kenttään haluamasi otsikon.

■ Watermark Text (Vesileiman teksti)

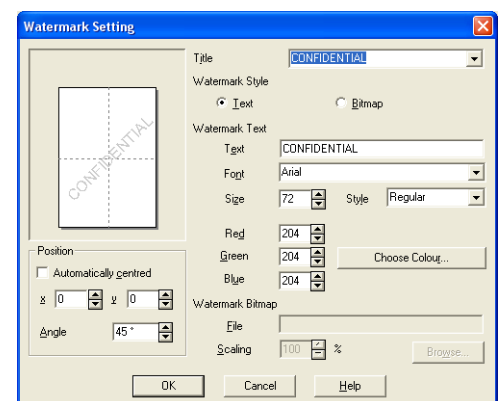
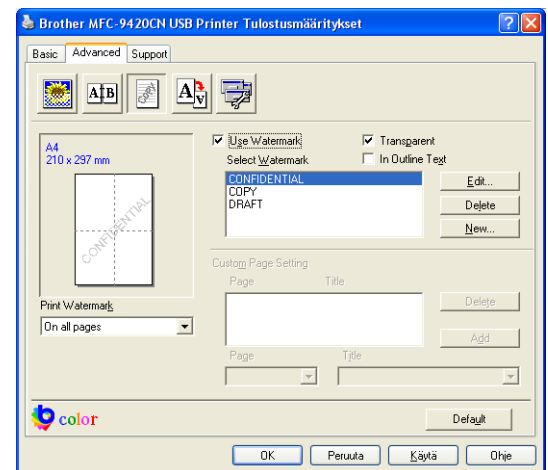
Syötä vesileiman teksti **Text** (Teksti) -ikkunaan ja valitse sen jälkeen **Font** (Fontti), **Size** (Koko), väri (**Red** (Punainen) / **Green** (Vihreä) / **Blue** (Sininen)) sekä **Style** (Tyyli).

■ Watermark Bitmap (Vesileimabittikartta)

Syötä bittikarttakuvan tiedoston nimi ja sijainti **File** (Tiedosto) -kenttään tai määritä **Browse** (Selaa) -komentolla tiedoston sijainti.

■ Position (Sijainti)

Käytä tätä asetusta, jos haluat määrittää **Watermark** (Vesileima)-vesileiman paikan sivulla.



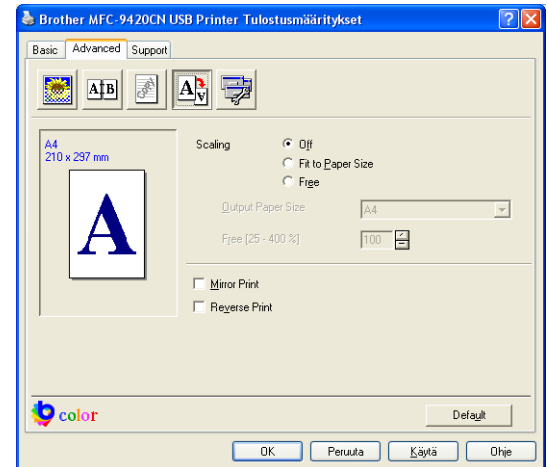
Sivun asetus

Skaalaus

Page Setting-välilehdellä voit vaihtaa asiakirjan tulostuskokoa **Scaling** -asetuksella.

- Ota asetus pois käytöstä valitsemalla **Off** (Pois), jos haluat tulostaa asiakirjan samanlaisena kuin tietokoneen näytöllä.
- Valitse **Fit to Paper Size** (Sovita paperin kokoon), jos asiakirja on epätavallisen muotoinen tai jos käytössä on vain tavallisen kokoista paperia.
- Valitse **Free** (Vapaa), jos haluat muuttaa kokoa.

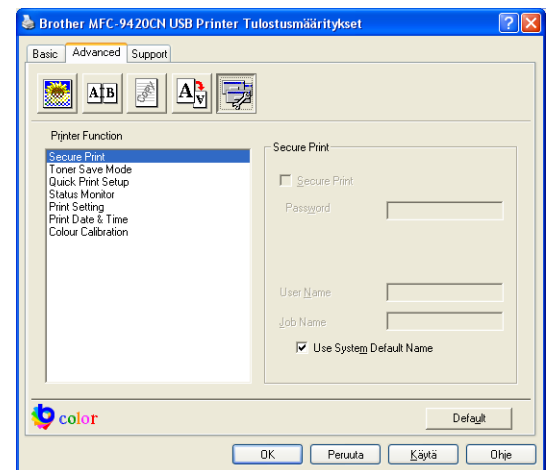
Voit valita sivun asetukseksi myös **Mirror Print** (Peilikuva) tai **Reverse Print** (Käänteinen tulostus).



Laiteasetukset

Device Options -välilehdellä voit asettaa seuraavat tulostimen toiminnot:

- **Secure Print (Suojattu tulostus)**
- **Toner Save Mode (Värinsäästö)**
- **Quick Print Setup (Tulostuksen pika-asetukset)**
- **Status Monitor (Tilan valvonta)**
- **Administrator (Järjestelmänvalvoja)**
(Vain Windows® 98/98SE/Me:n käyttäjät)
- **Print Setting (Tulostusasetukset)**
(Vain Windows® XP/2000/NT® -käyttäjät)
- **Print Date & Time (Päivämäärän ja kellonajan tulostus)**
- **Colour Calibration (Värien kalibrointi)**



Suojattu tulostus

Suojatut asiakirjat on suojattu tunnussanalla, kun ne lähetetään laitteeseen. Ainoastaan käyttäjät, jotka tietävät tunnussanan, voivat tulostaa ne. Koska asiakirjat ovat suojattuja laitteessa, niiden tulostaminen edellyttää tunnussanan syöttämistä laitteen ohjauspaneelista.

Suojatun asiakirjan lähettäminen:

- 1 Valitse **Printer Function** (Tulostimen toiminto) -valikosta **Secure Print** (Suojattu tulostus) ja valitse **Secure Print** (Suojattu tulostus).
- 2 Syötä tunnussana, käyttäjänimi ja tehtävän nimi ja osoita OK.

- 3 Suojatut asiakirjat on tulostettava laitteen ohjauspaneelista. (Katso *Suojattu tulostus -näppäin* sivulla 1-3.)

Suojatun asiakirjan poistaminen:

Suojatun asiakirjan poistamiseen on käytettävä laitteen ohjauspaneelia. (Katso *Suojattu tulostus -näppäin* sivulla 1-3.)

Värinsäästö

Toner Save -toimintoa käyttämällä voit säästää väriainetta. Kun kohtaan **Toner Save Mode** on asetettu **On** (Kyllä), tulostusjäljestä tulee hieman vaaleampaa. Oletusasetus on **Off** (Ei).

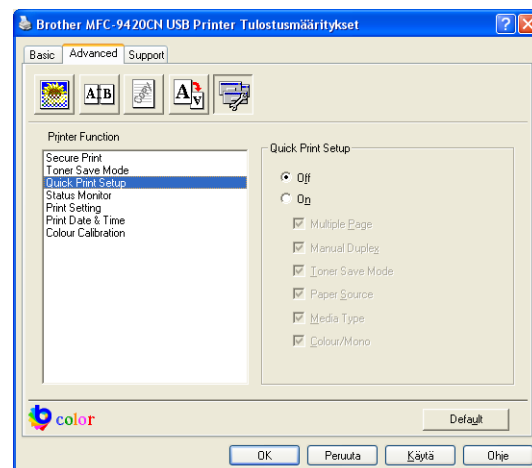


Huomautus

Emme suosittele **Toner Save Mode** -värinsäästötilaa valokuvien tai harmaasävykuvien tulostukseen.

Tulostuksen pika-asetukset

Quick Print Setup -asetuksella voit valita tulostinohjaimen oikeat asetukset nopeasti. Näytä asetukset napsauttamalla hiirellä tehtäväpalkin kuvaketta. Asetus kytketään **Device options** (Laitteasetukset) -valikosta päälle **On** (Kyllä) tai pois päältä **Off** (Ei).

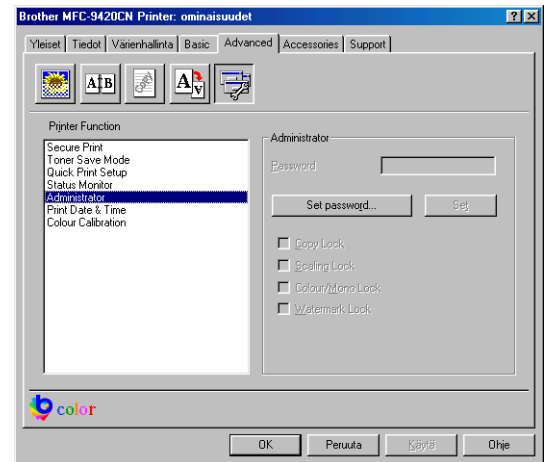


Tilan valvonta

Status Monitor -ohjelma tarkkailee laitteen tilaa (laitteessa mahdollisesti ilmeneviä virheitä) tulostuksen aikana. **Status Monitor** -ohjelma on oletuksena pois päältä. Jos haluat ottaa **Status Monitor** -ohjelman käyttöön, siirry **Advanced** -välilehdelle ja valitse ensin **Device options** (Laitteasetukset) ja sieltä **Status Monitor**.

Järjestelmänvalvoja (Vain Windows® 98/98SE/Me:n käyttäjät)

Kopiointi-, skaalaus- ja vesileimatoiminnot (**Copy** (Kopiointi), **Scaling** (Skaalaus), **Colour/Mono** (Väri/mustavalkoinen) ja **Watermark** (Vesileima)) voidaan lukita ja suojata tunnussanalla valitsemalla **Administrator**.



Huomautus

Paina tunnussana mieleesi tai säilytä sitä turvallisessa paikassa tulevaa käyttöä varten. Jos unohdat tunnussanan, näitä toimintoja ei voida käyttää.

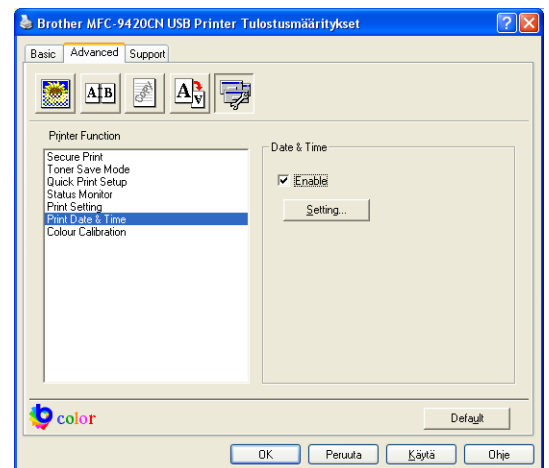
Tulostusasetukset (Vain Windows® XP/2000/NT® -käyttäjät)

Kuvioiden parannus

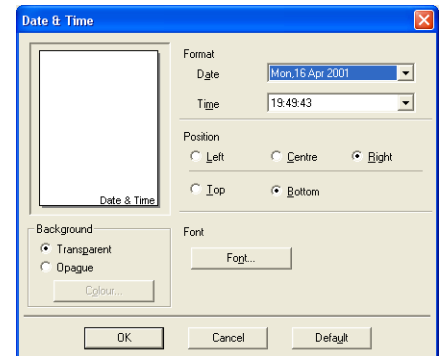
Valitse **Improve pattern printing**-vaihtoehto, jos täyttö- ja kuvioalueiden tulostus poikkeaa tietokoneen näytöllä näkyvästä.

Päivämäärän ja kellonajan tulostus

Kun **Print Date & Time** -toiminto on käytössä, laite tulostaa päiväyksen ja kellonajan asiakirjaan automaattisesti tietokoneen järjestelmäkellosta.



Napsauta **Setting** (Asetukset) -painiketta, jos haluat muuttaa **Date/Time Format** (Päiväyksen ja kellonajan muoto) **Position** (Sijainti) ja **Font** (Fontti) -asetuksia. Jos haluat taustan **Date** (Päivämäärä) ja **Time** (Aika) -tiedoille, valitse **Opaque** (Läpikuultava). Kun **Opaque** (Läpikuultava) on valittu, voit asettaa **Date** (Päivämäärä) ja **Time** (Aika) -kenttien taustan tummuuden muuttamalla kohdan **Colour** (Väri) prosenttilukua.



Huomautus

Päivämäärä ja kellonaika (**Date** ja **Time**) näkyvät tulostettavassa muodossa valintaruudussa. Asiakirjaan tulostettava todellinen päivämäärä (**Date**) ja kellonaika (**Time**) otetaan automaattisesti tietokoneen järjestelmästä.

Värien kalibrointi

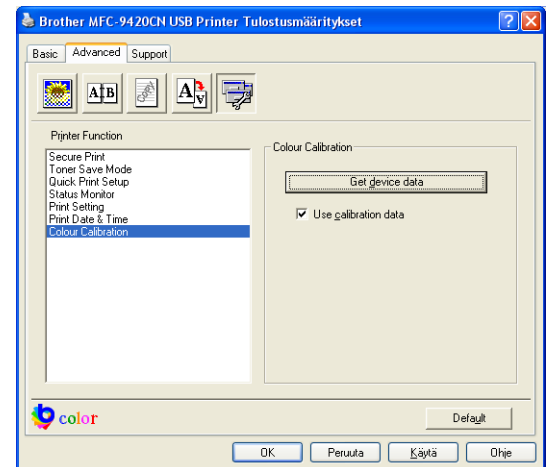
Eri värien tulostuksen värikylläisyys voi vaihdella laitteen sijaintiympäristön lämpötilan ja kosteuden mukaan. Colour Calibration -asetus parantaa värikylläisyyttä ohjaamalla tulostinohjaimen käyttämään laitteeseen tallennettuja värien kalibrointitietoja.

Get device data (Nouda laitetiedot)

Napsauttamalla tätä painiketta tulostinohjain hakee värien kalibrointitiedot laitteesta.

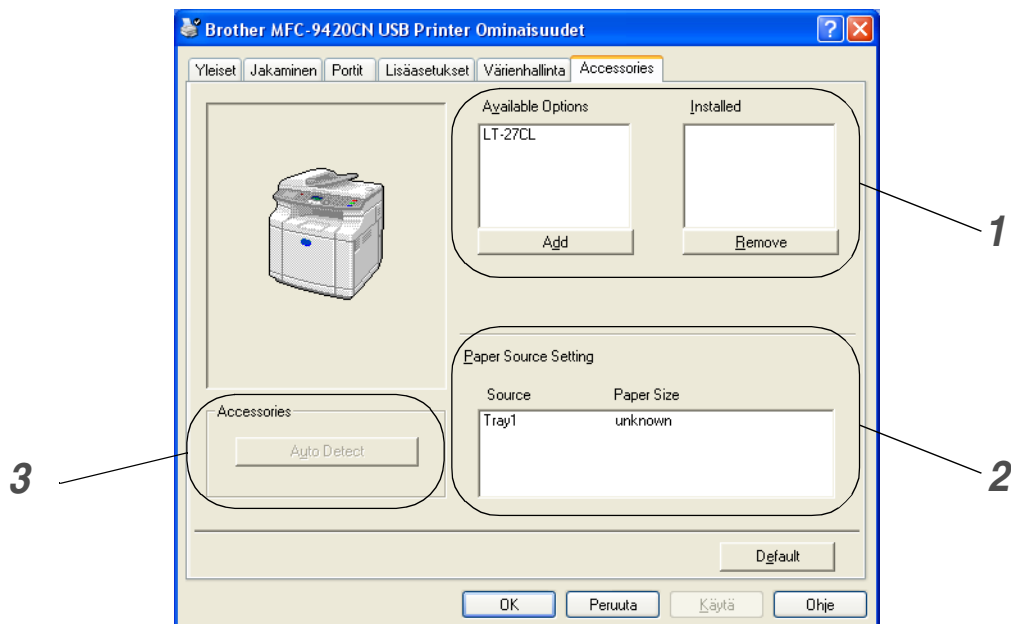
Use calibration data (Käytä kalibrointitietoja)

Jos ohjain löytää kalibrointitiedot, se valitsee tämän ruudun automaattisesti. Poista valinta, jolle halua käyttää tietoja.



Lisävarusteet-välilehti

Kun asennat lisävarusteita, voit lisätä ne ohjelmaan ja valita niiden asetukset **Accessories** (Lisävarusteet) -välilehden avulla seuraavasti.



1 Available Options (Käytettävissä)

Voit lisätä ja poistaa manuaalisesti lisävarusteiden ohjainten valintoja ja asetuksia sitä mukaa, kun lisäät lisävarusteita laitteeseen.

2 Paper Source Setting (Paperilähteen asetukset)

Asetus tunnistaa paperikasettien paperien koot.

3 Automaattinen tunnistus

Auto Detect etsii laitteeseen mahdollisesti asennetut lisävarusteet ja näyttää ne tulostinohjaimessa. Kun valitset **Auto Detect** -automaattitunnistuspainikkeen, tulostimeen asennetut lisävarusteet näkyvät luettelossa.



Huomautus

Auto Detect -toiminto ei ole käytettävissä kaikissa tulostimen käyttöolosuhteissa.

Tuki (Support) -välilehti

Support -välilehdeltä saat tietoa ohjainversiosta ja asetuksista. Siinä näkyvät myös linkit **Brother Solutions Center** -keskuksen ja Driver Update -ohjainpäivityksen Internet-sivustoihin.

Napsauttamalla **Support** -välilehteä näyttöön tulee seuraava ikkuna:

Brother Solutions Center

Brother Solutions Center on web-sivusto, jossa on tietoa hankkimastasi Brother-tuotteesta sekä usein kysytyjä kysymyksiä, käyttöohjeita, ohjainpäivityksiä ja laitteen käyttövinkkejä.

Internet -päivitys

Web Update tarkistaa, onko Brotherin Internet-sivuilla päivitettyjä ohjaimia sekä lataa ja päivittää tietokoneesi ohjaimen automaattisesti.

Print Setting (Tulosta asetukset)

Voit tulostaa luettelon vallitsevista tulostusasetuksista.

Tarkista asetus

Check Setting -asetus näyttää luettelon käytössä olevista ohjainasetuksista.



BR-Script 3 (PostScript® 3™ -kielen emulointi) -tulostinohjaimen toiminnot

Brother Native -ohjaimen lisäksi Brother toimittaa laitteen mukana myös BR-Script 3 -ohjaimen (PostScript® 3™ -kielen emulointi), joka tukee Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP ja Windows NT® 4.0 -käyttöjärjestelmiä.

PS-ohjaimen asennus

Jos olet jo asentanut tulostinohjaimen Pika-asennusoppaan ohjeiden avulla, aseta CD-ROM-levy tietokoneesi CD-ROM-asemaan ja napsauta **Asenna MFL-Pro Suite** ja seuraa näytön ohjeita. Kun näyttöön tulee **Select Components** (Valitse osat), valitse ikkuna **PS Printer Driver** (PS-tulostinohjain) ja seuraa näytön ohjeita edelleen.

Jos et ole asentanut tulostinohjaimen, aseta CD-ROM-levy tietokoneesi CD-ROM-asemaan ja napsauta **Asenna MFL-Pro Suite** ja seuraa näytön ohjeita. Kun näyttöön tulee **Setup Type** (Asetustapa) -ikkuna, valitse **Custom** (Mukautettu) ja valitse ikkuna **PS Printer Driver** (PS-tulostinohjain). Seuraa edelleen näytön ohjeita.

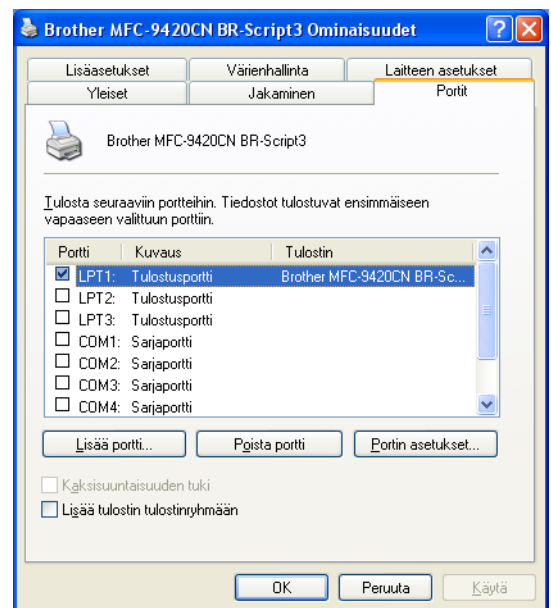


Huomautus

Voit ladata uusimman ohjaimen Brother Solutions Centeristä osoitteesta <http://solutions.brother.com>

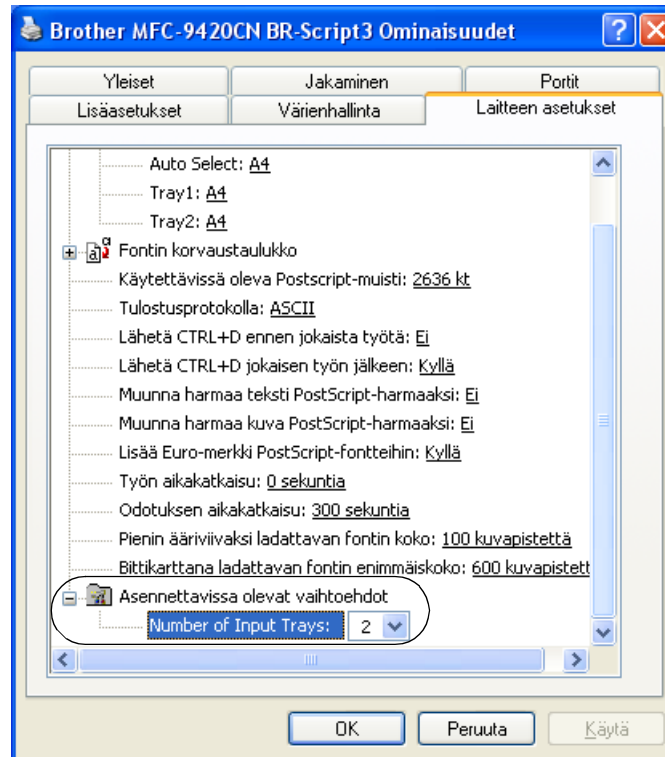
Portit-välilehti

Valitse portti, johon tulostin on kytketty, tai käytettävän verkkotulostimen polku.



Laitteen asetukset-välilehti

Valitse asentamasi toiminnot valitsemalla **Asennettavissa olevat vaihtoehdot**.



Asettelu-välilehti

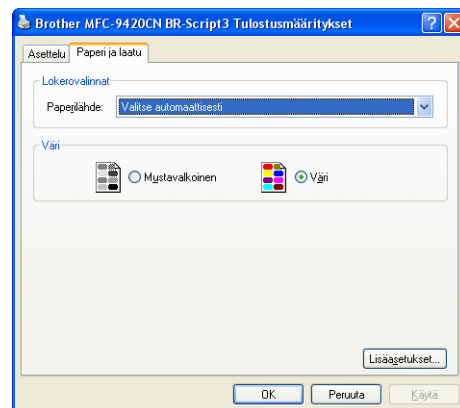
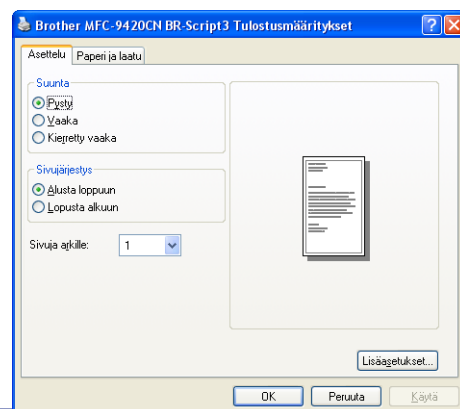
Jos käyttöjärjestelmäsi on Windows NT® 4.0, Windows® 2000 tai XP, pääset **Asettelu** -välilehdelle napsauttamalla **Tulostusmääritykset... Brother MFC-9420CN BR-Script3 Ominaisuus** -ikkunan **Yleiset** -välilehdellä.

Asettelu -välilehdeltä voit muuttaa monia asetteluasetuksia, kuten **Suunta**, **Sivujärjestys** ja **Sivuja arkille**.

Paperi ja laatu -välilehti

Jos käyttöjärjestelmäsi on Windows NT® 4.0, Windows® 2000 tai XP, pääset **Paperi ja laatu** -välilehdelle napsauttamalla **Tulostusmääritykset... Brother MFC-9420CN BR-Script3 Ominaisuus** -ikkunan **Yleiset** -välilehdellä.

Valitse the **Paperilähde** ja **Väri**.



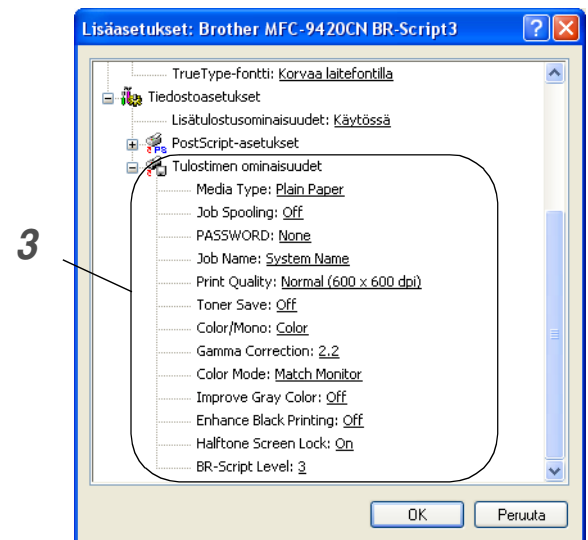
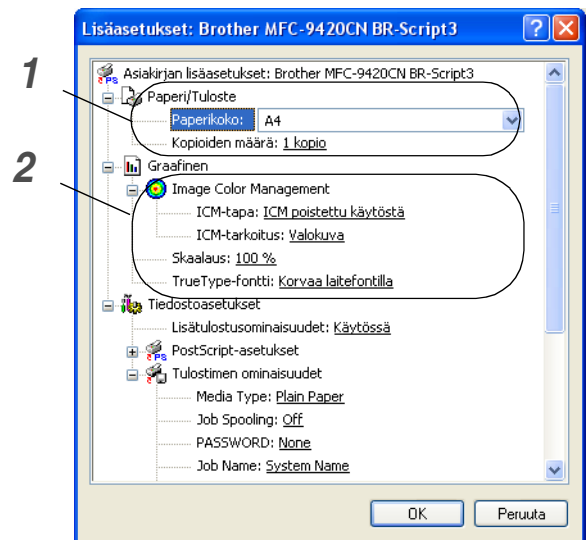
Lisäasetukset-välilehti

Jos käyttöjärjestelmäsi on Windows NT® 4.0, Windows® 2000 tai XP, pääset **Brother MFC-9420CN BR-Script3 Lisäasetukset** -välilehdelle napsauttamalla **Asettelu** välilehden tai **Paperi ja laatu** -välilehden **Lisäasetukset...** -painiketta.

- 1 Valitse **Paperikoko** ja **Kopioiden määrä**.
- 2 Määritä **Image Color Management** -, **Skaalaus** - ja **TrueType fontti** -asetukset.

- 3 Voit muuttaa seuraavia asetuksia valitsemalla kyseisen asetuksen **Tulostimen ominaisuudet** -luettelosta:

- **Media Type (Tulostusmateriaali)**
- **Job Spooling (Tulostusjono)**
- **PASSWORD (Salasana)**
- **Job Name (Työn nimi)**
- **Print Quality (Tulostuslaatu)**
- **Toner Save (Väriaineen säästö)**
- **Colour/Mono (Väri/mustavalkoinen)**
- **Gamma Correction (Gammakorjaus)**
- **Colour Mode (Väritila)**
- **Improve Grey Colour (Paranna harmaata väriä)**
- **Enhance Black Printing (Korosta musta tulostus)**
- **Halftone Screen Lock (Puolisävyruudun lukko)**
- **BR-Script Level (BR-Script-taso)**



Skannerin käyttö ja ohjaimet ovat erilaiset eri käyttöjärjestelmissä. Laite käyttää TWAIN-yhteensopivaa ohjainta asiakirjojen skannaukseen sovellusohjelmista.

■ Windows® XP

Kaksi skannerin ohjainta on asennettu. TWAIN-yhteensopiva skannerin ohjain (katso *Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttäen* sivulla 2-1) ja Windows Imaging Acquisition (WIA) -ohjain (katso *Asiakirjan skannaaminen WIA-ohjaimen avulla (vain Windows® XP)* sivulla 2-8). Windows® XP -käyttäjät voivat skannata asiakirjoja käyttämällä jompaakumpaa ohjaimista.



Huomautus

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE -ohjelman ja OmniPage®-tekstintunnistuksen käyttö: katso *ScanSoft® PaperPort® 9.0SE -ohjelman ja OmniPage®-tekstintunnistuksen käyttö* sivulla 2-14.

Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttäen

TWAIN-yhteensopiva

Brother MFL-Pro Suite -ohjelmistossa on TWAIN-yhteensopiva skannerin ohjain. TWAIN-ohjaimet ovat skannerien ja ohjelmistojen välistä yleistä tiedonvälitystä koskevan standardin mukaisia. Voit skannata kuvia suoraan PaperPort® 9.0 SE -ohjelmaan, jonka Brother on toimittanut laitteen mukana, tai voit skannata kuvia suoraan myös satoihin muihin sovelluksiin, jotka tukevat TWAIN-skannausta. Näitä sovelluksia ovat esimerkiksi Adobe® PhotoShop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® ja monet muut.

Skannerin käyttö

- 1 Aloita skannaaminen avaamalla ohjelma (ScanSoft® PaperPort® 9.0SE).



Huomautus

Tämän oppaan skannausohjeet koskevat ScanSoft® PaperPort® 9.0SE -ohjelmaa. Jos skannaat johonkin muuhun sovellukseen, työvaiheet voivat olla erilaiset.

- 2 Napsauta **File** (Tiedosto) ja sen jälkeen **Scan** (Skannaus). Voit myös valita **Scan** (Skannaus) -painikkeen. Skannauspaneeli tulee ruudun vasempaan laitaan.
- 3 Valitse skanneri **Scanner** (Skanneri) -vetovalikosta.



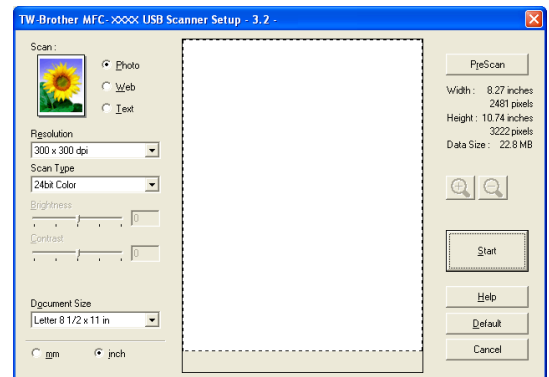
Huomautus

Jos laitteen liitäntätyyppi on:

- rinnakkaiskaapeli, valitse **Brother MFC-9420CN**
- USB-kaapeli, valitse **Brother MFC-9420CN USB**
- verkkokaapeli, valitse **Brother MFC-9420CN LAN**

Jos käyttöjärjestelmäsi on Windows® XP, valitse **TW-Brother MFC-9420CN** äläkä **WIA-Brother MFC-9420CN**.

- 4 Napsauta **Scan** (Skannaus).
Scanner Setup (Skannerin asetukset) -valintaikkuna tulee näyttöön:



Asiakirjan skannaus tietokoneelle

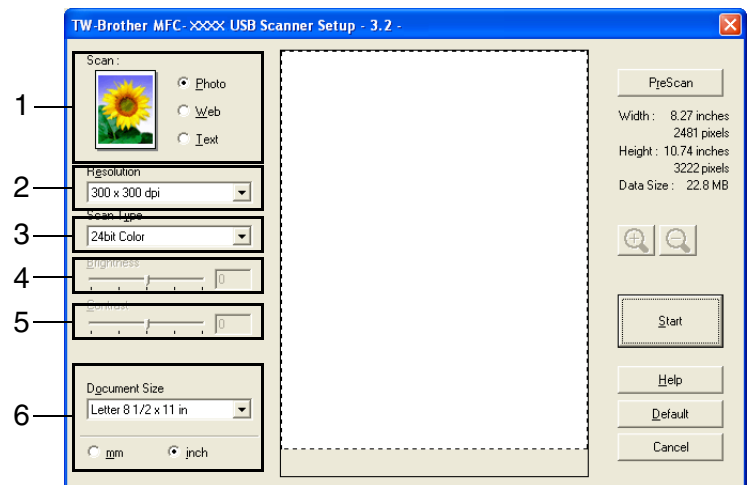
Voit skannata koko sivun.

—TAI—

Voit skannata osan sivusta esiskannauksen jälkeen.

Koko sivun skannaus

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Scanner-ikkunassa:
 - **Scan** (Skannaus) (1)
 - **Resolution** (Erottelutarkkuus) (2)
 - **Scan Type** (Skannaustyyppi) (3)
 - **Brightness** (Kirkkaus) (4)
 - **Contrast** (Kontrasti) (5)
 - **Document Size** (Asiakirjan koko) (6)



- 3 Napsauta **Start** (Aloita) -painiketta skannerin ikkunassa.

Kun skannaus on suoritettu, palaa PaperPort® 9.0SE -ikkunaan napsauttamalla **Cancel** (Peruuta).

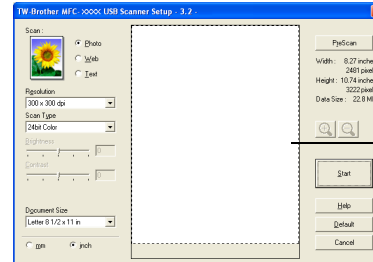
Huomautus

Kun olet asettanut asiakirjan koon, voit säätää skannausaluetta lisää napsauttamalla ja vetämällä sitä hiiren vasemmalla painikkeella. Säädä skannausaluetta, jos haluat rajata skannattavaa kuvaa. (Katso *Asetukset skannerin ikkunassa* sivulla 2-5.)

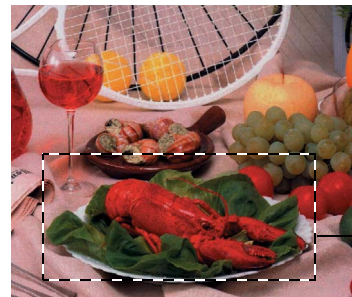
Esiskannaus ja kuvan rajaaminen

Jos haluat rajata kuvaa, voit esikatsella sitä **PreScan** (Esiskannaus) -painikkeella. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla **Start** (Aloita) -painiketta skannerin ikkunassa.

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Säädä tarvittaessa **Scan** (Skannaus) -skannauspainikkeeseen vaikuttavia asetuksia: **Image Type** (Kuvatyyppi), **Resolution** (Erottelutarkkuus), **Scan Type** (Skannaustyyppi), **Brightness** (Kirkkaus), **Contrast** (Kontrasti) ja **Document Size** (Asiakirjan koko).
- 3 Napsauta **Scanner Setup** (Skannerin asetukset) -valintaikkunassa **PreScan** (Esiskannaus) -painiketta. Koko asiakirja skannataan tietokoneelle, jossa se näkyy skannausalueella.
- 4 Valitse skannettava osa napsauttamalla hiiren vasemmalla painikkeella ja pidä painike pohjassa, niin voit vetää hiiren kohdistimen alueen yli.





Skannausalue



Skannausalue



Huomautus

Jos olet suurentanut kuvan käyttämällä  -painiketta, voit palauttaa sen entiseen kokoonsa  -painikkeella.

- 5 Aseta asiakirja takaisin arkinsyöttölaitteeseen.



Huomautus

Jos asetit asiakirjan valotustasolle vaiheessa 1, ohita tämä vaihe.

- 6 Napsauta **Start** (Aloita).

Tällä kertaa vain valitsemasi alue näkyy PaperPort® 9.0SE-ikkunassa (tai käyttämäsi ohjelman ikkunassa).

- 7 PaperPort® 9.0SE -ikkunassa voit säätää kuvan asetuksia.

Asetukset skannerin ikkunassa

Scan (Image Type) (Skannaa - Kuvatyyppi)

Valitse tulosteen kuvatyyppi seuraavista: **Photo** (Valokuva), **Web** tai **Text** (Teksti). **Resolution** (Eroittelutarkkuus) ja **Scan Type** (Skannaustyyppi) muuttuvat oletusasetusten mukaan.

Oletusasetukset:

Kuvatyyppi		Resolution (Eroittelutarkkuus)	Scan Type (Skannaustyyppi)
Photo (Valokuva)	Valokuvien skannaus.	300 x 300 dpi	24-bittinen väri
Web	Kuvien skannaus Internet-sivuille.	100 x 100 dpi	24-bittinen väri
Text (Teksti)	Tekstiasiakirjojen skannaus.	200 x 200 dpi	Mustavalkoinen

Eroittelutarkkuus

Valitse skannauksen erotellutarkkuus **Resolution** -vetovalikosta. Suuremmat erotellutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on selvempi. Seuraavassa luettelossa on mainittu erotellutarkkuudet.

- 100 x 100 dpi
- 150 x 150 dpi
- 200 x 200 dpi
- 300 x 300 dpi
- 400 x 400 dpi
- 600 x 600 dpi
- 1200 x 1200 dpi
- 2400 x 2400 dpi
- 4800 x 4800 dpi
- 9600 x 9600 dpi

Scan Type (Skannaustyyppi)

Black & White (Mustavalkoinen):	Aseta skannaustyyppiä Black & White (Mustavalkoinen) tekstiä ja viivoja skannatessasi.
Harmaasävy:	Aseta skannaustyyppiä Grey (Error Diffusion) (Harmaa (virheen levitys)) tai True Grey (Täysharmaa) valokuvia skannatessasi.
Värit:	Asetukset: 256 Colour (256 väriä), joka skannaa enintään 256 väriä, tai 24bit Colour (24-bittinen väri), joka skannaa enintään 16,8 miljoonaa väriä. 24bit Colour (24-bittinen väri) skannaa kuvan värit tarkimmin, mutta kuvatiedoston koko on noin kolme kertaa suurempi kuin 256 värin asetuksella.

Brightness (Kirkkaus)

Paranna kuvaa säätämällä kirkkautta (–50 – +50). Oletusasetus 0 vastaa keskiarvoa.

Vaalenna kuvaa vetämällä liukupalkkia oikealle tai tummenna sitä vetämällä liukupalkkia vasemmalle. Voit määrittää kirkkauden myös näppäilemällä numeron ikkunaan.

Jos skannattu kuva on liian vaalea, tummenna kuvaa ja skannaa se uudestaan. Jos kuva on liian tumma, vaalenna sitä ja skannaa se uudestaan.



Huomautus

Brightness (Kirkkaus) -kirkkausasetus on käytettävissä vain, kun **Black & White** (Mustavalkoinen) tai **Grey (Error Diffusion)** (Harmaa (virheen levitys)) tai **True Grey** (Täysharmaa) on valittu.

Contrast (Kontrasti)

Suurena kontrastia vetämällä liukupalkkia vasemmalle tai pienennä sitä vetämällä liukupalkkia oikealle. Kontrastin lisääminen korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita, kun taas kontrastin vähentäminen tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmaissa kohdissa. Voit määrittää kontrastin myös näppäilemällä numeron ikkunaan.



Huomautus

Contrast (Kontrasti) -kontrastiasetusta säädetään vain silloin, kun olet valinnut jonkin harmaasävyasetuksista. Se ei ole käytettävissä, kun **Scan Type** (skannaustyyppi) on valittu **Black & White** (Mustavalkoinen) tai **Colour** (Väri).

Kun skannaat valokuvia tai muita kuvia, joita haluat käyttää tekstinkäsittely- tai grafiikkaohjelmissa, etsi parhaat asetukset kokeilemalla eri kontrasti- ja erottelutarkkuusasetuksia.

Asiakirjan koko

Valitse yksi seuraavista Document Size -asetuksista:

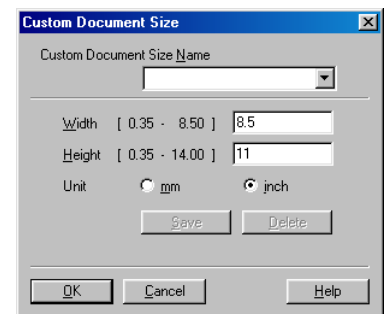
- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 8 1/2 x 11 tuumaa
- Legal 8 1/2 x 14 tuumaa
- A5 148 x 210 mm
- Executive 7 1/4 x 10 1/2 tuumaa
- Business Card (käyntikortti)
- Photo (valokuva) 101,6 x 152,4 mm
- Index Card (arkistokortti) 127 x 203,2 mm
- Photo L (valokuva vaaka) 89 x 127 mm
- Photo 2L (valokuva 2 vaaka) 127 x 178 mm
- Postcard 1 (postikortti 1) 100 x 148 mm
- Postcard 2 (postikortti 2) 148 x 200 mm
- Custom (Mukautettu) (käyttäjän määritettävissä koosta 8,9 x 8,9 mm kokoon 215 x 355 mm)

Kun skannaat käyntikortteja, valitse Business card -koko ja aseta käyntikortti tekstipuoli alaspäin valotustason keskelle.

Jos valitset kooksi **Custom** (Mukautettu), **Custom Document Size** (Asiakirjan mukautettu koko) -valintaikkuna tulee näyttöön.

Kirjoita **Name** (Nimi) -kenttään asiakirjan nimi, **Width** (Leveys) -kenttään leveys ja **Height** (Korkeus) -kenttään korkeus.

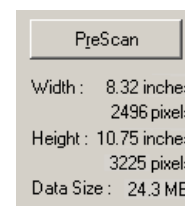
Valitse Unit-valikosta Width (Leveys) - ja Height (Korkeus) -asetusten mittayksiköksi "mm" tai "inch" (tuumaa).



Huomautus

Näet ikkunassa valitsemasi paperikokoasetukset.

- **Width (Leveys):** näyttää skannausalueen leveyden.
- **Height (Korkeus):** näyttää skannausalueen korkeuden.
- **Data Size (Tiedostokoko):** näyttää Bitmap-tiedoston arvioidun koon. Muut tiedostomuodot, esimerkiksi JPEG, ovat erikokoisia.



Asiakirjan skannaaminen WIA-ohjaimen avulla (vain Windows® XP)

WIA-yhteensopiva

Windows® XP käyttää Windows® Image Acquisition (WIA) -tekniikkaa kuvien skannaamiseen laitteesta. Voit skannata kuvia suoraan PaperPort® 9.0SE -ohjelmaan, jonka Brother on toimittanut laitteen mukana, ja voit skannata kuvia suoraan myös muihin sovelluksiin, jotka tukevat WIA- tai TWAIN-skannausta.

Skannerin käyttö

- 1 Aloita skannaus avaamalla sovellus.



Huomautus

Tämän oppaan skannausohjeet koskevat ScanSoft® PaperPort® 9.0SE -ohjelmaa. Muissa ohjelmissa vaiheet voivat olla erilaisia.

- 2 Valitse **File** (Tiedosto) -vetovalikosta **Scan** (Skannaus) tai napsauta **Scan** (Skannaus) -painiketta. Skannauspaneeli avautuu ruudun vasempaan laitaan.
- 3 Valitse **Scanner** (Skanneri) -vetovalikon luettelosta **WIA-Brother MFC-9420CN**.

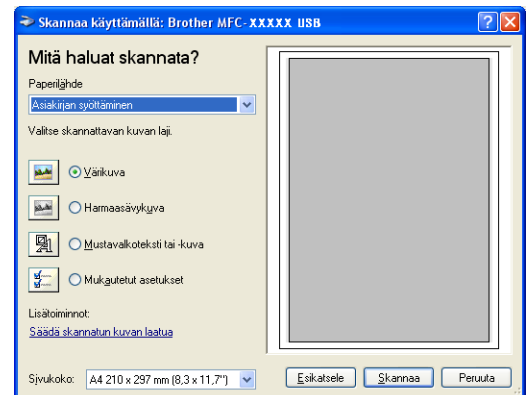


Huomautus

- Jos laitteen liitintyyppi on:
rinnakkaiskaapeli, valitse **WIA-Brother MFC-9420CN**
USB-kaapeli, valitse **WIA-Brother MFC-9420CN USB**
verkkokaapeli, valitse **WIA-Brother MFC-9420CN LAN**
- Jos valitset **TW-Brother MFC-9420CN**, laite skannaa TWAIN-ohjainta käyttäen.

- 4 Napsauta **Skannaa**.

Näyttöön tulee Skannaus-valintaikkuna:



Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle

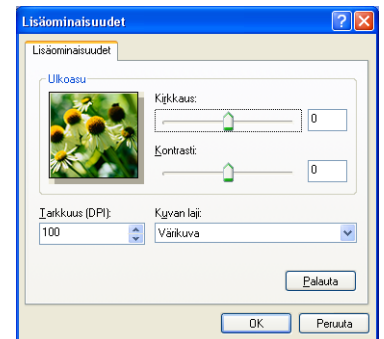
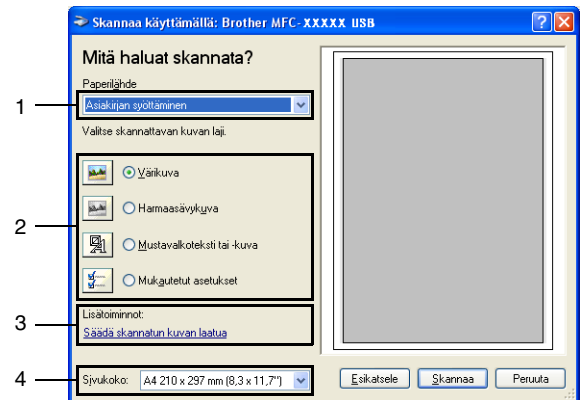
Voit skannata koko sivun kahdella eri tavalla. Voit käyttää joko arkinsyöttölaitetta tai valotustasoa.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, käytä valotustasoa. (Katso *Esiskannaus ja kuvan rajaaminen valotustasoa käytettäessä* sivulla 2-10.)

2

Asiakirjan skannaus arkinsyöttölaitteella

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen.
- 2 Valitse **Paperilähde** -vetovalikon luettelosta (1) **Asiakirjan syöttäminen**.
- 3 Valitse kuvan laji (2).
- 4 Valitse **Sivukoko** vetovalikon (4) luettelosta.
- 5 Jos haluat käyttää lisäasetuksia, napsauta **Säädä skannatun kuvan laatua** (3) -linkkiä. **Lisäominaisuudet**-ikkunassa voit valita **Kirkkaus**, **Kontrasti**, **Tarkkuus** ja **Kuvan laji**. Kun asetukset ovat valmiina, napsauta **OK**.



Huomautus

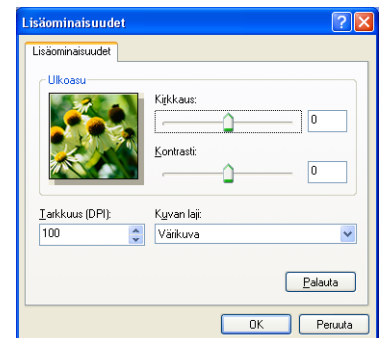
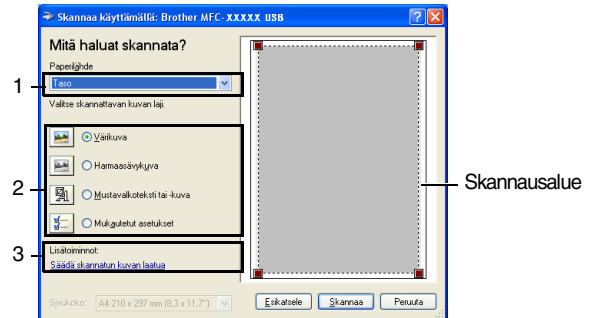
- Voit valita erottelutarkkuudeksi enintään 1200 dpi.
- Käytä Brother Scanner Utility -toimintoa tarvitessasi yli 1200 dpi:n erottelutarkkuutta. (Katso *Brother Scanner Utility -toiminto* sivulla 2-11.)

- 6 Aloita asiakirjan skannaaminen napsauttamalla **Skannaa** -painiketta Skannaus-valintaikkunassa.

Esiskannaus ja kuvan rajaaminen valotustasoa käytettäessä

Jos haluat rajata kuvaa, voit esikatsella sitä **Esikatselu** (Esiskannaus) -painikkeella. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaaja kuva napsauttamalla **Skannaa** -painiketta Skannaus-valintaikkunassa.

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Valitse **Paperilähde** -vetovalikosta (1) **Taso**.
- 3 Valitse kuvan laji (2).
- 4 Napsauta **Esikatsele** -painiketta Skannaus-valintaikkunassa. Koko asiakirja skannataan tietokoneelle, jossa se näkyy skannausalueella.
- 5 Valitse skannattava osa napsauttamalla hiiren vasemmalla painikkeella ja pidä painike pohjassa, niin voit vetää hiiren kohdistimen alueen yli.
- 6 Jos haluat käyttää lisäasetuksia, napsauta **Säädä skannatun kuvan laatua (3)** -välilehteä. Voit valita **Lisäominaisuudet** -kohdasta **Kirkkaus Kontrasti Tarkkuus** ja **Kuvan laji**. Kun asetukset ovat valmiina, napsauta **OK**.
- 7 Aloita asiakirjan skannaaminen napsauttamalla **Skannaa** -painiketta Skannaus-valintaikkunassa. Tällä kertaa vain valitsemasi alue näkyy PaperPort® 9.0SE-ikkunassa (tai käyttämäsi ohjelman ikkunassa).



Brother Scanner Utility -toiminto

Scanner Utility (Skannerin lisätyökalu) -toimintoa käytetään skannerin ohjaimen määrittämiseen, kun skannattavan kuvan erottelutarkkuudeksi halutaan yli 1200 dpi, sekä suurimman skannauskoon muuttamiseen. Jos haluat käyttää A4-kokoa oletuskokona, muuta asetusta tätä toimintoa käyttämällä. Tietokone on käynnistettävä uudelleen uusien asetusten ottamiseksi käyttöön.

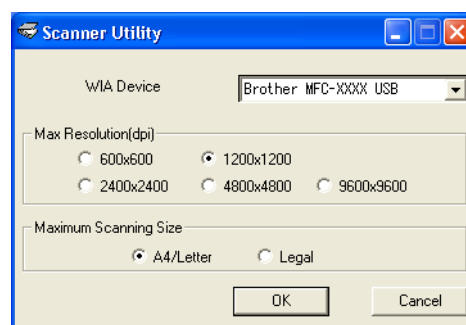
Toiminnon käyttö:

Valitse **Scanner Utility** toiminto valikosta **Käynnistä/Kaikki ohjelmat/Brother/MFL-Pro Suite MFC-9420CN/Scanner Settings Scanner Utility**.



Huomautus

Jos alkuperäiskappale skannataan suuremmalla erottelutarkkuudella kuin 1200 dpi, tiedostokoko saattaa olla hyvin suuri. Varmista, että tietokoneessa on tarpeeksi muistia ja kiintolevytilaa skannattavalle tiedostolle. Jos muistia ja kiintolevytilaa ei ole riittävästi, tietokone voi jumitua, jolloin tiedosto menetetään.



Skannausnäppäimen käyttö (USB- tai rinnakkaiskaapelin käyttäjille)



Huomautus

Jos käytät skannausnäppäintä verkosta, katso lisätiedot katso *Skannausnäppäimen käyttö* sivulla 4-4.

Ohjauspaneelin **Scan** (Skannaa) -näppäimellä voidaan skannata asiakirjoja tekstinkäsittely-, grafiikka- ja sähköpostisovelluksiin tai tietokoneen kansioihin.

Scan-skannausnäppäintä käytettäessä ei tarvita hiirtä, toisin kuin tietokoneella skannattaessa.



Scan



Huomautus

Ennen kuin käytät ohjauspaneelin **Scan**-skannausnäppäintä, kytke laite Windows®-pohjaiseen tietokoneeseen ja asenna Windows®-versioosi sopivat Brother-ohjaimet.

Jos haluat määrittää ControlCenter2-ohjelman avaamaan haluamasi sovelluksen **Scan**-skannausnäppäintä painettaessa, katso *ControlCenter2* sivulla 3-1.

Skannaa sähköpostiin

Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan sähköpostisovelluksen liitetiedostoksi. Voit muuttaa skannausasetuksia. (Katso *Sähköposti* sivulla 3-6.)



1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.



2 Paina **Scan**.



3 Valitse *Skann.* *sähköp.* painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

Laite skannaa asiakirjan, luo liitetiedoston ja avaa sähköpostisovelluksen. Näyttöön tulee uusi sähköpostiviesti.

Skannaa kuvaksi

Voit skannata kuvan grafiikkasovellukseen, jossa voit katsoa ja muokata kuvaa. Voit muuttaa skannausasetuksia. (Katso *Kuva (esimerkki: Microsoft Paint)* sivulla 3-4.)

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina **Scan**.
- 3 Valitse *Skannaa kuvaksi* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Jos skannaat tekstiasiakirjaa, voit muuntaa tiedosto muokkauskelpoiseksi tekstitiedostoksi ScanSoft® OmniPage® -ohjelmalla. Sen jälkeen voit lukea ja muokata tekstiä tekstinkäsittelyohjelmassa. Voit muuttaa skannausasetuksia. (Katso *Tekstintunnistusohjelma* sivulla 3-6.)

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina **Scan**.
- 3 Valitse *Skann: Tekst. tun.* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Skannaa tiedostoon

Voit skannata mustavalkoisia ja värillisiä asiakirjoja tietokoneelle ja tallentaa ne tiedostoina haluamiisi kansioihin. Tiedostotyyppi ja kansio riippuvat asetuksista, jotka olet valinnut ControlCenter2-ohjelman *Scan to File* (Skannaa tiedostoon) -ikkunassa. (Katso *Tiedosto* sivulla 3-8.)

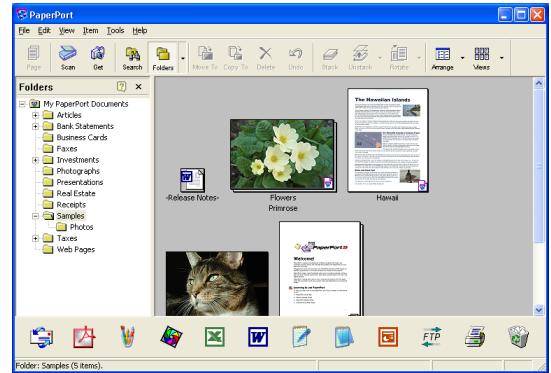
- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina **Scan**.
- 3 Valitse *Skann. tiedost.* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE -ohjelman ja OmniPage®-tekstintunnistuksen käyttö

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE for Brother on asiakirjojen hallintasovellus. PaperPort® 9.0SE -ohjelmaa käytetään skannattujen asiakirjojen katseluun.

PaperPort® 9.0SE -sovelluksessa on edistynyt mutta helppokäyttöinen arkistointijärjestelmä, joka helpottaa grafiikka- ja tekstiasiakirjojen järjestämistä. Sen avulla erilaisia asiakirjoja voidaan yhdistää tai pinota tulostusta, faksilähetystä tai arkistointia varten.

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE -sovellukseen pääsee ScanSoft® PaperPort® 9.0SE -ohjelmaryhmän kautta.



Tämä kappale on vain johdanto ScanSoft® PaperPort® 9.0SE -ohjelmiston perustoimintoihin.

Täydellinen ScanSoft® PaperPort® 9.0SE Users Guide (Käyttöopas) ja ScanSoft® OmniPage® -tekstintunnistusohjelman ohjeet ovat CD-ROM-levyllä toimitetussa käyttöohjeessa.

Kun asennat MFL-Pro Suite -ohjelmiston, ScanSoft® PaperPort® 9.0SE for Brother -ohjelma ja ScanSoft® OmniPage® -tekstintunnistusohjelma asennetaan tietokoneelle automaattisesti.

Tiedostojen katselu

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE -ohjelmalla tiedostoja voi katsella monella eri tavalla:

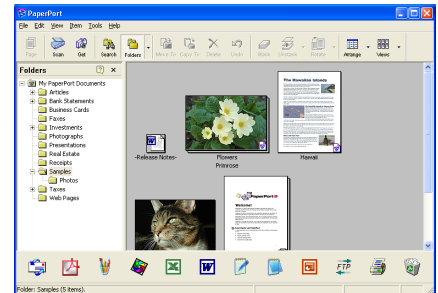
Desktop View (Työpöytänäkymä) tuo näyttöön työpöydän tai kansion sisällön pikkukuvina.

Valitun kansion kohdat näkyvät PaperPort® 9.0SE -työpöydällä. Sekä PaperPort® 9.0SE -tiedostot (MAX-tiedostot) että muut kuin PaperPort® 9.0SE -tiedostot (muilla ohjelmilla luodut tiedostot) ovat näytössä.

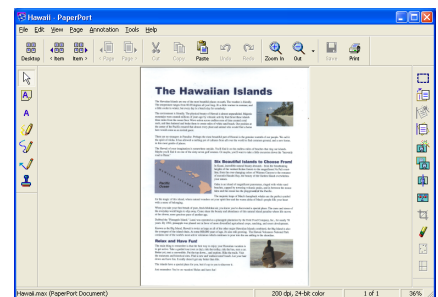
PaperPort® 9.0SE:n tukemat tiedostotyytit näkyvät pikkukuvina. Tiedostotyytit, jotka PaperPort® 9.0SE ei tue näkyvät pieninä suorakulmaisina ikoneina, joista ilmenee tiedoston luomiseen käytetty sovellus, eikä varsinaisina kuvina.

Page View (Sivunäkymä) tuo näyttöön yhden sivun tarkennettuna. PaperPort® 9.0SE -tiedoston voi avata kaksoisnapsauttamalla sitä.

Jos käytössäsi on asianmukainen sovellus muun kuin PaperPort® 9.0SE tukeman tiedoston näyttämiseen, voit avata tiedoston kaksoisnapsauttamalla sitä.



Työpöytänäkymässä kohteet näytetään pikkukuvina



Sivunäkymässä kohteesta näkyy koko sivu

Tiedostojen järjestäminen kansioihin

PaperPort® 9.0SE -ohjelmassa on helppokäyttöinen arkistointijärjestelmä tiedostojen järjestämistä varten. Arkistointijärjestelmä koostuu kansioista ja tiedostoista, jotka valitaan katseltaviksi työpöytänäkymässä. Kohde voi olla joko PaperPort® 9.0SE -tiedosto tai muu kuin PaperPort® 9.0SE -tiedosto:

- Kansiot näkyvät hakemistopuussa kansionäytössä.
Käytä tätä ikkunaa, kun haluat valita kansiota ja katsella niiden sisältöä työpöytänäkymässä.
- Tiedosto voidaan yksinkertaisesti vetää ja pudottaa kansioon.
Kun kansio on valittu, vapauta hiiren painike, ja tiedosto tallentuu kyseiseen kansioon.
- Kansioita voidaan laittaa sisäkkäin—eli tallentaa toisiin kansioihin.
- Kun kaksoisnapsautat kansiota, siinä olevat tiedostot (sekä PaperPort® 9.0SE MAX-tiedostot että muut kuin PaperPort® 9.0SE -tiedostot) tulevat työpöydälle.
- Voit myös järjestää työpöytänäkymässä näkyviä kansioita ja tiedostoja Windows® tiedostonhallinnasta (Resurssienhallinta/Oma tietokone).

Linkit muihin sovelluksiin

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE tunnistaa automaattisesti lukuisat muut tietokoneesi sovellukset ja luo niihin linkin.

Linkkisovellusten kuvakkeet näkyvät työpöytänäytön alareunassa olevassa Send To (Lähetä) -palkissa. Kun haluat käynnistää linkkisovelluksen, vedä tiedosto kuvakkeen kohdalle. Send To (Lähetä) -palkkia käytetään esimerkiksi valitun tiedoston lähettämiseen faksilla.

Esimerkkipalkissa näkyy useita sovelluslinkkejä PaperPort® 9.0SE -ohjelmaan.



Jollei PaperPort® 9.0SE tunnista automaattisesti jotakin koneella olevaa sovellusta, voit luoda linkin manuaalisesti **New Program Link...** (Uusi ohjelmalinkki) -komennolla. (Tarkempia tietoja linkkien luomisesta on PaperPort® 9.0SE -ohjeissa CD-ROM-levyllä.)

ScanSoft® OmniPage® -tekstintunnistusohjelma

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE pystyy muuntamaan ScanSoft® PaperPort® 9.0SE -tiedostossa olevan tekstin (joka on vain kuva tekstistä) nopeasti tekstiksi, jota voi muokata tekstinkäsittelyohjelmalla.

PaperPort® 9.0SE käyttää ScanSoft® OmniPage® -ohjelmaa, joka on PaperPort® 9.0SE -ohjelman mukana toimitettava optinen tekstintunnistusohjelma.

—TAI—

PaperPort® 9.0SE voi käyttää omaa tekstintunnistussovellustasi, jos se on jo asennettu tietokoneeseen. Voit muuntaa koko tiedoston tai voit valita vain osan tekstistä muunnettavaksi **Copy Text** (Kopioi teksti) -komennolla.

Kun vedät tiedoston tekstinkäsittelylinkin kuvakkeen kohdalle, PaperPort® 9.0SE -ohjelman sisäinen tekstintunnistussovellus käynnistyy. Voit käyttää myös omaa tekstintunnistusohjelmaasi.



Tiedostojen tuominen muista sovelluksista

Tiedostojen skannauksen lisäksi voit myös tuoda tiedostoja PaperPort® 9.0SE -ohjelmaan ja muuntaa ne PaperPort® 9.0SE (MAX) -tiedostoiksi usealla eri tavalla:

- Tulosta Desktop-näkymään toisesta sovelluksesta, esimerkiksi Microsoft® Excelistä.
- Tuo toisessa tiedostomuodossa tallennettuja tiedostoja kuten Windows® Bitmap (BMP)- tai Tag Image File Format (TIFF) -tiedostoja.

Muissa muodoissa olevien tiedostojen vieminen

Voit viedä tai tallentaa PaperPort® 9.0SE -tiedostoja moniin yleisiin tiedostomuotoihin, kuten esimerkiksi BMP, JPEG, TIFF, PDF ja itsenäkyvät tiedostot.

Jos esimerkiksi haluat luoda tiedoston Internet-sivustoa varten, vie se JPEG-muotoon. Internet-sivuilla käytetään usein JPEG-muotoa kuvien esittämiseen.

Kuvatiedoston vieminen

- 1 Valitse PaperPort® 9.0SE -ikkunan Tiedostoon -valikosta **Save As** (Tallenna nimellä) -komento. Näyttöön tulee Save 'XXXXX' As -valintaikkuna.
- 2 Valitse se asema ja hakemisto, johon haluat tallentaa tiedoston.
- 3 Syötä uusi tiedostonimi ja valitse tiedostotyyppi tai valitse nimi tiedostonimi-tekstiruudusta. (Voit selata hakemisto- ja tiedostonimiluetteloita.)
- 4 Tallenna tiedosto valitsemalla **Save** (Tallenna) -painike tai palaa PaperPort® 9.0SE -ohjelmaan tiedostoa tallentamatta painamalla **Cancel** (Peruuta).

PaperPort® 9.0SE- ja ScanSoft® OmniPage® -ohjelmien poistaminen

Windows® 98/98SE/Me ja Windows NT® 4.0:

Valitse **Käynnistä**, **Asetukset**, **Ohjauspaneeli**, **Lisää tai poista sovellus** ja **Lisää tai poista sovellus** -välilehti.

Valitse luettelosta **PaperPort** ja napsauta **Lisää tai poista** -painiketta.

Windows® 2000 Professional:

Valitse **Käynnistä**, **Asetukset**, **Ohjauspaneeli** ja **Lisää tai poista sovellus**.

Valitse luettelosta **PaperPort** ja napsauta **Muuta tai Poista**.

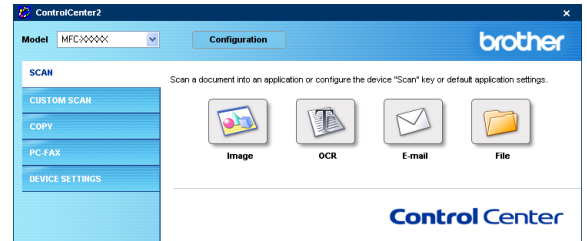
Windows® XP:

Valitse **Käynnistä**, **Ohjauspaneeli**, **Lisää tai poista sovellus**.

Valitse luettelosta **PaperPort** ja napsauta **Muuta tai Poista**.

ControlCenter2 -ohjelmiston käyttö

ControlCenter2 on apuohjelma, jonka avulla voit käyttää nopeasti ja helposti useimmin tarvitsemiasi sovelluksia. ControlCenter2:n ansiosta sinun ei tarvitse käynnistää yksittäisiä sovelluksia käsin. ControlCenter2 sisältää seuraavat viisi toimintalajia:



- 1 Skannaus suoraan tiedostoon, sähköpostiin, tekstinkäsittelyohjelmaan tai grafiikkasovellukseen.
- 2 Voit määrittää Mukautettu skannaus -painikkeet linkittämään toiminnot tarvitsemiisi sovelluksiin.
- 3 Kopiointitoimintojen käyttö tietokoneeltasi.
- 4 Laitteessasi toimivien PC-Fax-sovellusten käyttö.
- 5 Laitteesi asetusten määrittäminen.

Voit valita **Model** (Mallit) -vetovalikosta, mihin laitteeseen ControlCenter2 ottaa yhteyttä.


Voit lisäksi avata jokaisen toiminnon asetuskunan napsauttamalla **Configuration** (Toiminta-asetukset) -painiketta.




Huomautus

Voit valita vetovalikosta toisen tietokoneeseen liitetyn mallin vasta, kun olet asentanut kyseistä mallia koskevan MFL-Pro -ohjelmiston.

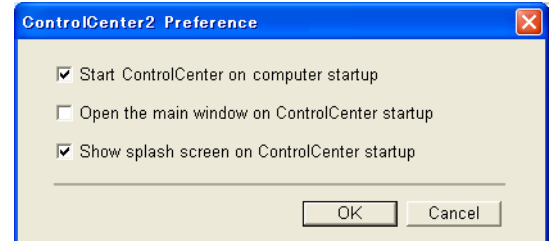
Automaattisen latauksen kytkeminen pois päältä

Kun olet käynnistänyt ControlCenter2:n Käynnistä -valikosta, tehtäväpalkkiin ilmestyy sen kuvake. Voit avata ControlCenter2-ikkunan kaksoisnapsauttamalla  -kuvaketta.

Jollei halua, että ControlCenter2 käynnistyy automaattisesti aina, kun tietokone käynnistetään;

- 1 Napsauta hiiren oikealla painikkeella tehtäväpalkkiin olevaa ControlCenter2-kuvaketta  ja valitse **Preferences** (Valinta).

- 2 ControlCenter2:n valintaikkuna tulee näyttöön. Poista valinta **Start ControlCenter on computer startup** (Käynnistä ControlCenter tietokoneen käynnistyessä) -ruudusta.



- 3 Sulje ikkuna napsauttamalla **OK**.

SKANNAA

Tämä kohta sisältää neljä painiketta, joilla ohjataan **Scan to Image** (Skannaa kuvaksi), **Scan to OCR** (Skannaa tekstintunnistusohjelmaan), **Scan to E-mail** (Skannaa sähköpostiin) ja **Scan to File** (Skannaa tiedostoon) -sovelluksia.

- **Scan (Kuvaksi)** (Oletus: Microsoft Paintiin) — skannaa asiakirjan suoraan grafiikan katselu- ja muokkausohjelmaan. Valittavissa on mikä tahansa tietokoneeseen asennettu grafiikan katselu- tai muokkausohjelma kuten MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop jne.
- **OCR (Tekstintunnistusohjelmaan)** (Oletus: MS NotePad) — skannaa sivun tai asiakirjan, käynnistää tekstintunnistusohjelman ja avaa tekstin ja mahdolliset graafiset kuvat tekstinkäsittelyohjelmassa. Valittavissa on mikä tahansa tietokoneeseen asennettu tekstinkäsittelyohjelma kuten WordPad, MS Word, Word Perfect jne.
- **E-mail (Sähköpostiin)** (Oletus: oletussähköpostiohjelmasi) — skannaa sivun tai asiakirjan suoraan sähköpostiohjelmaan tavallisena liitetiedostona. Voit valita liitetiedoston muodon ja erottelutarkkuuden.
- **File (Tiedostoon)** — skannaa kuvan suoraan tiedostoksi levyille. Muuta tarpeen mukaan tiedostomuotoa ja kohdehakemistoa.

ControlCenter2-ohjelmalla voit määrittää laitteen **Scan** (Skannaus) -näppäimen toiminta-asetukset jokaista skannaustapaa varten. Valitse **Device Button** (Laitteen painike) jokaisen **SCAN** (Skannaus)-skannauspainikkeen toiminta-asetusvalikosta.

MUKAUTETTU SKANNAUS

Voit muuttaa MUKAUTETTU SKANNAUS- valikossa olevien painikkeiden nimiä ja toiminta-asetuksia käyttötarkoituksen mukaan napsauttamalla painiketta hiiren oikealla painikkeella ja valitsemalla asetukset valikoista.

KOPIO

Copy — toiminnon kanssa voit käyttää tietokonetta tai mitä tahansa tulostinohjainta kopioinnin lisäasetuksia varten. Skannaasi asiakirja laitteella ja tulosta kopiot käyttämällä laitteen tulostinohjaimen asetuksia—**TAI**— voit ohjata tulostuksen mihin tahansa tietokoneeseen asennettuun tavalliseen tulostinohjaimeen, esimerkiksi verkkotulostimeen.

Voit ohjelmoida useimmiten käyttämiäsi asetuksia kaikkiaan neljään painikkeeseen.

PC-FAX

Näiden painikkeiden avulla lähetät ja vastaanotat fakseja Brotherin PC-FAX-sovellusta käyttäen.

- **Send** (Lähetä) — skannaa sivu tai asiakirja ja lähetä kuva automaattisesti faksina tietokoneelta Brother PC-FAX-ohjelmaa käyttäen. (Katso *PC-FAX-faksin lähetäminen* sivulla 6-1.)
- **Receive** (Vastaanota) — Napsauttamalla tätä painiketta PC-FAX-ohjelmiston vastaanotto-ohjelma käynnistyy ja aloittaa faksin vastaanoton. PC-FAX-ohjelmiston vastaanotto-ohjelman päättymisen jälkeen painike muuttuu **View Received** (Vastaanotettujen faksien lukeminen) -painikkeeksi, joka avaa sovelluksen ja näyttää vastaanotetut faksit. Jotta voit käyttää PC-FAX-ohjelman vastaanotto-toimintaa, sinun on valittava laitteen ohjauspaneelin valikosta vaihtoehto PC FAX -vastaanotto. (Katso *Kytke laitteen PC-FAX-vastaanotto toimintoon päälle* sivulla 6-12.)
- **Address Book** (Osoitekirja) — avaa Brother PC-FAX-osoitekirja. (Katso *Brother-osoitekirja* sivulla 6-5.)
- **Setup** (Asetukset) — määritä PC-FAX-ohjelman lähetysasetukset. (Katso *Lähetysasetukset* sivulla 6-2.)



Huomautus

Receive (Vastaanota) -toimintoa ei voi käyttää, jos laite on liitetty verkkoon.

LAITEASETUKSET

Device Settings -ikkunassa voit muuttaa laitteen asetuksia.

- **Remote Setup** (Asetusohjelma) — käynnistää Remote Setup -asetusohjelman. (Katso *Asetusohjelma* sivulla 5-1.)
- **Quick-Dial** (Pikanumerot) — avaa Asetusohjelman pikanumeroiden asetussivun (Set Quick-Dial). (Katso *Asetusohjelma* sivulla 5-1.)
- **Status Monitor** (Tilan valvonta) — käynnistää Tilan valvonta -apuohjelman. (Katso *Tilan valvonta* sivulla 1-7.)



Huomautus

Remote Setup (Asetusohjelma) ja **Quick-Dial** (Pikanumerot) -toimintoja ei voi käyttää, jos laite on liitetty verkkoon.

SKANNAA

Scan-valikko sisältää neljä painiketta, joilla ohjataan **Scan to Image** (Skannaa kuvaksi), **Scan to OCR** (Skannaa tekstintunnistusohjelmaan), **Scan to E-mail** (Skannaa sähköpostiin) ja **Scan to File** (Skannaa tiedostoon) -sovelluksia.

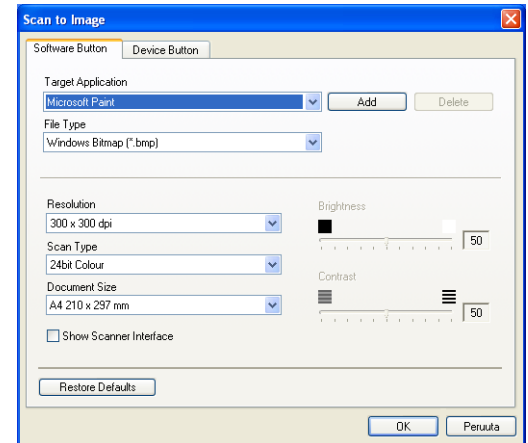
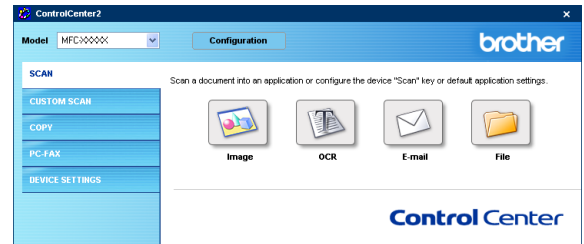
Näitä neljää valintaa voidaan käyttää ControlCenter2-ohjelmistosta tai laitteen ohjauspaneelin skannausnäppäimestä. Kohdesovellus-, tiedostotyyppi- ja skannausasetukset valitaan toisistaan riippumatta valitsemalla **Software Button** (Ohjelmiston painike) tai **Device Button** (Laitteen painike) -välilehti ControlCenter2:n toiminta-asetusten ikkunasta.


Kuva (esimerkki: Microsoft Paint)

Scan to Image (Skannaa kuvaksi) -painikkeella voit skannata kuvan suoraan grafiikkasovellukseen muokkausta varten. Vaihda oletusasetuksia napsauttamalla painiketta hiiren oikealla painikkeella ja valitsemalla **Software Button** (Ohjelmiston painike) tai **Device Button** (Laitteen painike).

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Show Scanner Interface** (Näytä skannerin käyttöliittymä) -ruutu. Jos haluat lisätietoja esiskannauksesta, katso *Esiskannaus ja kuvan rajaaminen* sivulla 2-4.

Muuta tarvittaessa muita asetuksia.



Vaihda sovellus valitsemalla sopiva sovellus **Target Application** (Kohdesovellus) -vetovalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon napsauttamalla **Add** (Lisää) -painiketta. Syötä **Application Name** (Sovelluksen nimi) (enintään 30 merkkiä) ja **Application Location** (Sovelluksen sijainti). Voit myös etsiä sovelluksen napsauttamalla  -painiketta. Valitse vetovalikosta **File Type** (Tiedostotyyppi).

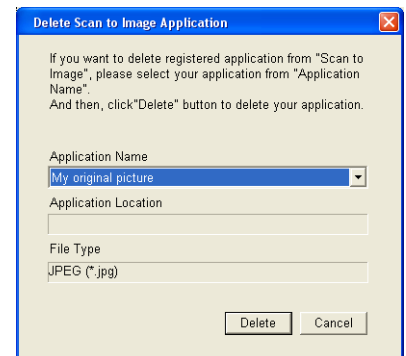
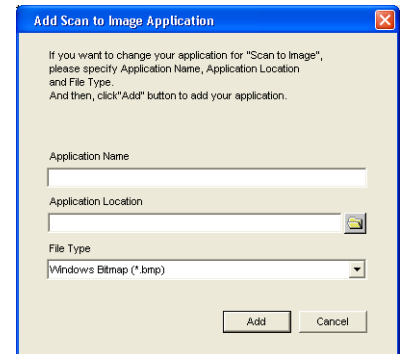
Voit poistaa lisäämiäsi sovelluksia valitsemalla **Application Name** (Sovelluksen nimi) ja napsauttamalla **Delete** (Poista) -painiketta.

Voit muuttaa tiedostotyyppin tai skannauksen asetuksia niitä koskevasta vetovalikosta.



Huomautus

Add (Lisää) ja **Delete** (Poista) -painikkeet ovat käytettävissä myös **Scan to E-mail** (Skannaa sähköpostiin) ja **Scan to OCR** (Skannaa tekstintunnistusohjelmaan) -toiminnoissa. Ikkuna voi olla erilainen eri toiminnoissa.



Tekstintunnistusohjelma

Scan to OCR (Skannaa tekstintunnistusohjelma) muuntaa sivusta skannatun kuvan tiedot tekstiksi, jota voi muokata tekstinkäsittelyohjelmassa. Voit vaihtaa oletustekstinkäsittelyohjelmaa.

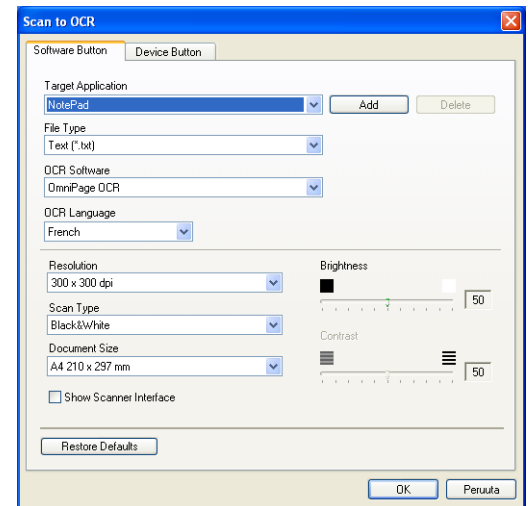
Jos haluat muokata **Scan to OCR** (Skannaa tekstintunnistusohjelma) –painikkeen toiminta-asetuksia, napsauta painiketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Software Button** (Ohjelmiston painike) tai **Device Button** (Laitteen painike).

Vaihda tekstinkäsittelysovellus valitsemalla sopiva sovellus **Target Application** (Kohdesovellus) -vetovalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon napsauttamalla **Add** (Lisää) -painiketta. Voit poistaa sovelluksen napsauttamalla **Delete** (Poista) -painiketta.

Voit myös määrittellä tämän osion muitakin asetuksia.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Show Scanner Interface** (Näytä skannerin käyttöliittymä) -ruutu.

Voit määrittellä tätä **Scan to OCR** (Skannaa tekstintunnistusohjelma) -toimintoa varten muitakin asetuksia.



Sähköposti

Scan to E-mail (Skannaa sähköpostiin) -painikkeella voit skannata asiakirjan oletussähköpostisovellukseen ja lähettää sen liitteenä. Vaihda oletussähköpostiohjelma tai liitetiedoston muoto napsauttamalla painiketta hiiren oikealla painikkeella ja valitsemalla **Software Button** (Ohjelmiston painike) tai **Device Button** (Laitteen painike).

Jos haluat vaihtaa sähköpostisovellusta, valitse haluamasi sovellus **E-mail Application** (Sähköpostisovellus) -vetovalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon napsauttamalla **Add** (Lisää) -painiketta. Voit poistaa sovelluksen napsauttamalla **Delete** (Poista) -painiketta.

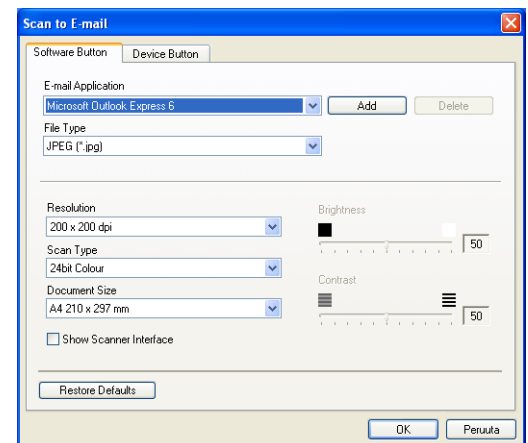


Huomautus

Kun käynnistät ControlCenter2:n ensimmäistä kertaa, oletusluettelo yhteensopivista sähköpostisovelluksista näkyy vetovalikkona. Jollet onnistu käyttämään omaa sovellustasi ControlCenter2:n kanssa, valitse jokin sovellus tästä luettelosta.

Voit muuttaa muitakin asetuksia, jotka liittyvät liitetiedostojen luomiseen.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Show Scanner Interface** (Näytä skannerin käyttöliittymä) -ruutu.



Liitetiedostot

Voit määritellä missä muodossa haluat lähettää sähköpostin liitetiedoston tai tallentaa tiedoston kansioon seuraavasta luettelosta.

File Type (Tiedostotyyppi) — Valitse vetovalikosta skannatun kuvan tiedostomuoto.

Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp)

JPEG (*.jpg)

TIFF - Uncompressed (TIFF, pakkaamaton) (*.tif)

TIFF - Compressed (TIFF, pakattu) (*.tif)

TIFF Multi-Page - Uncompressed (TIFF, monisivuinen, pakkaamaton) (*.tif)


TIFF Multi-Page - Compressed (TIFF, monisivuinen, pakattu) (*.tif)

Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (*.png)

PDF (*.pdf)

Tiedosto

Scan to File (Skannaa tiedostoon) -painikkeella voit skannata kuvan ja tallentaa sen eri tiedostotyyppeinä valitsemaasi tietokoneen hakemistoon. Siten helpotat paperisten asiakirjojen arkistointia. Määritä tiedostomuoto ja tallennushakemisto napsauttamalla hiiren oikealla näppäimellä painiketta ja valitsemalla **Software Button** (Ohjelmiston painike) tai **Device Button** (Laitteen painike).

Valitse skannatun kuvan tiedostomuoto **File Type** (Tiedostotyyppi) -vetovalikosta. Voit tallentaa tiedoston oletuskansioon, jonka nimi näkyy kulloinkin **Destination Folder** (Kohdekansio) -ruudussa, tai valita muun kansion/hakemiston napsauttamalla  -painiketta.

Jos haluat nähdä, mihin kansioon skannattu kuva tallennettiin skannauksen jälkeen, valitse **Show Folder** (Näytä kansio)

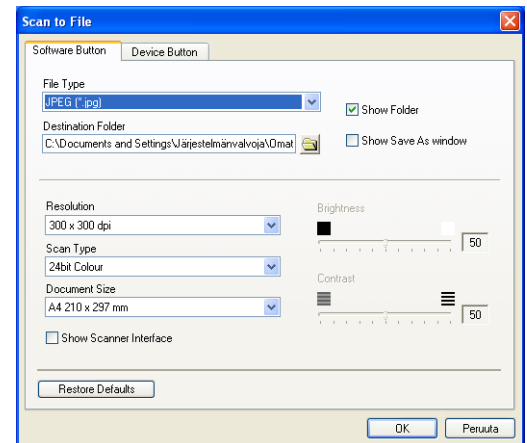
-ruutu. Jos haluat aina määrittää skannatun kuvan kohdekansion, valitse **Show Save as Window** (Näytä Tallenna nimellä).

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Show Scanner Interface** (Näytä skannerin käyttöliittymä) -ruutu.



Huomautus

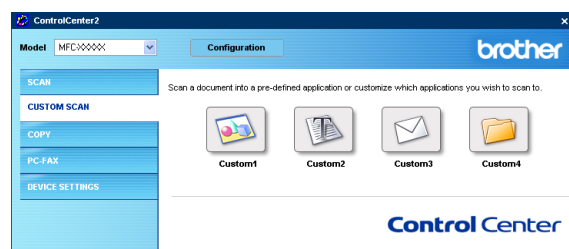
Jos haluat lisätietoja tuetuista tiedostotyypeistä, katso *Liitetiedostot* sivulla 3-7.



MUKAUTETTU SKANNAUS

Custom Scan -valikossa on neljä painiketta joille voit määrittää skannaustarpeisiisi sopivat määrytykset ja toiminta-asetukset.

Määritä painikkeen toiminta-asetukset napsauttamalla painiketta hiiren oikealla näppäimellä. Asetusikkuna ilmestyy näyttöön. Voit valita neljästä skannausvaihtoehdosta: **Scan to Image** (Skannaa kuvaksi), **Scan to OCR** (Skannaa tekstintunnistusohjelmaan), **Scan to E-mail** (Skannaa sähköpostiin) ja **Scan to File** (Skannaa tiedostoon).



Skannaa kuvaksi: Tällä asetuksella voit skannata sivun suoraan grafiikan katselu- ja muokkausohjelmaan. Voit valita kohdesovellukseksi minkä tahansa tietokoneeseen asennetun grafiikan muokkausohjelman.

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan: Skannatut asiakirjat muunnetaan muokkaukelpoisiksi tekstitiedostoiksi. Voit valita kohdesovelluksen muokkaukelpoista tekstiä varten.

Skannaa sähköpostiin: Skannatut kuvat liitetään sähköpostiviestiin. Voit valita käyttämäsi sähköpostisovelluksen, jos tietokoneessa on niitä useita. Voit myös valita liitetiedoston muodon ja luoda jakeluluettelon oletusosoitekirjasta valituista sähköpostiosoitteista.

Skannaa tiedostoon: Tällä asetuksella voit tallentaa skannatun kuvan kiintolevyn hakemistoon paikallisesti tai verkossa. Voit valita myös tiedostomuodon.

Painikkeen toiminta-asetusten määrittäminen itse

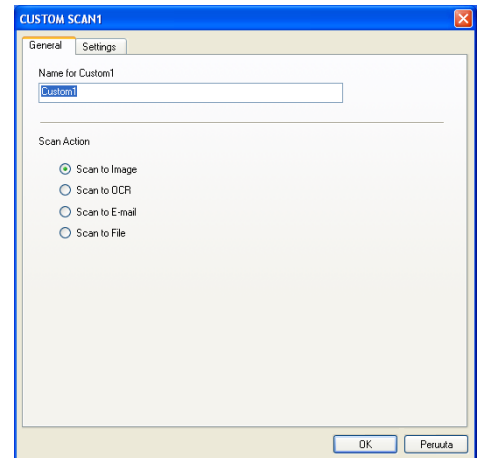
Määritä painikkeen toiminta-asetukset napsauttamalla painiketta hiiren oikealla näppäimellä. Asetusikkuna ilmestyy näyttöön. Lue seuraavat painikkeen määrittämisestä koskevat ohjeet.

Skannaa kuvaksi:

General (Yleiset) -välilehti

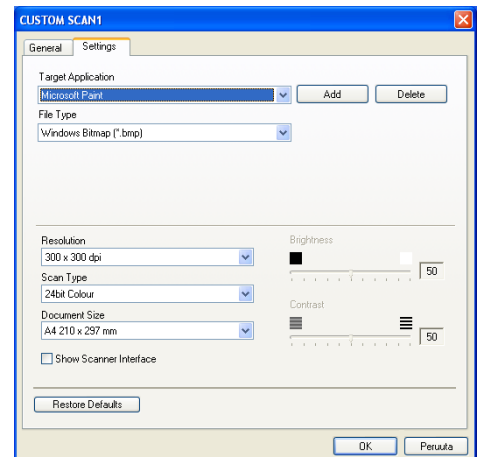
Voit syöttää enintään 30 merkkiä **Name for Custom** (itse määritetyn painikkeen nimi) -kenttään. Painike näkyy syöttämäsi nimisenä.

Valitse skannaustyyppi **Scan Action** (Skannaustoiminto) -kentästä.



Settings (Asetukset) -välilehti

Voit valita **Target Application** (Kohdesovellus), **File Type** (Tiedostotyyppi), **Resolution** (Erottelutarkkuus), **Scan Type** (Skannaustyyppi), **Document Size**, (Asiakirjan koko), **Brightness** (Kirkkaus) ja **Contrast** (Kontrasti) -asetukset.

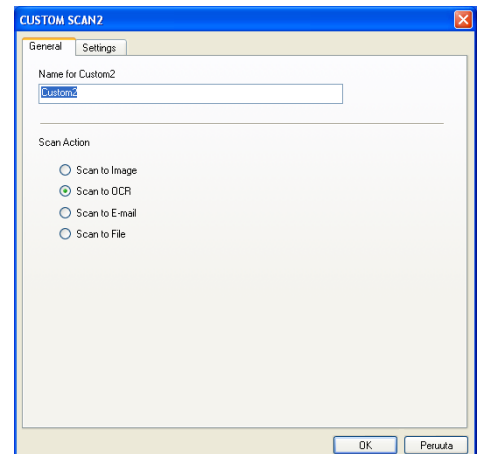


Skannaa tekstintunnistusohjelmaan:

General (Yleiset) -välilehti

Voit syöttää enintään 30 merkkiä **Name for Custom** (itse määritetyn painikkeen nimi) -kenttään. Painike näkyy syöttämäsi nimisenä.

Valitse skannaustyyppi **Scan Action** (Skannaustoiminto) -kentästä.



Settings (Asetukset) -välilehti

Voit valita **Target Application** (Kohdesovellus), **File Type** (Tiedostotyyppi), **OCR Language** (Tekstintunnistuksen kieli), **Resolution** (Erottelutarkkuus), **Scan Type** (Skannaustyyppi), **Document Size** (Asiakirjan koko), **Brightness** (Kirkkaus) ja **Contrast** (Kontrasti) -asetukset.

Skanna sähköpostiin:

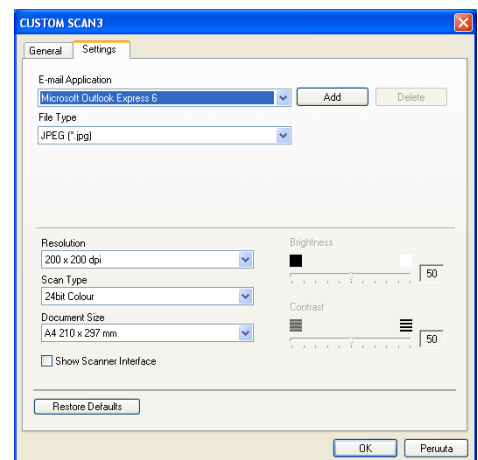
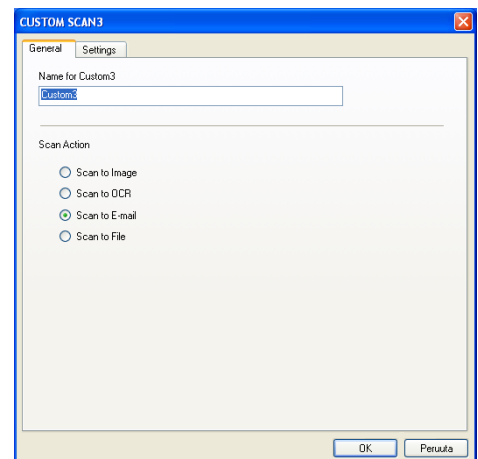
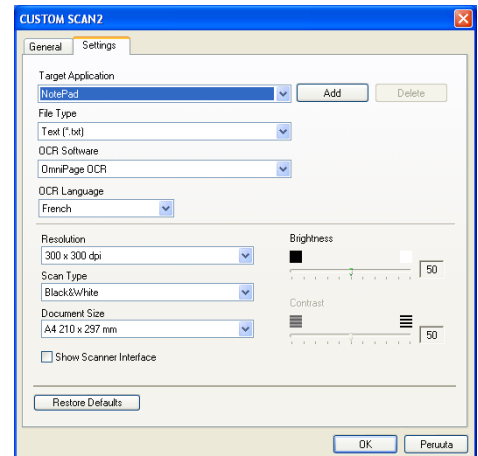
General (Yleiset) -välilehti

Voit syöttää enintään 30 merkkiä **Name for Custom** (Itse määritetyn painikkeen nimi) -kenttään. Painike näkyy syöttämäsi nimisenä.

Valitse skannaustyyppi **Scan Action** (Skannaustoiminto) -kentästä.

Settings (Asetukset) -välilehti

Voit valita **E-mail Application** (Sähköpostisovellus), **File Type** (Tiedostotyyppi), **Resolution** (Erottelutarkkuus), **Scan Type** (Skannaustyyppi), **Document Size**, (Asiakirjan koko), **Brightness** (Kirkkaus) ja **Contrast** (Kontrasti) -asetukset.

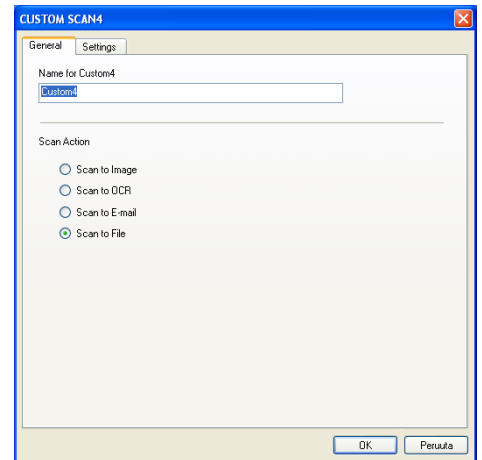


Skannaa tiedostoon:


General (Yleiset) -välilehti

Voit syöttää enintään 30 merkkiä **Name for Custom** (itse määritetyn painikkeen nimi) -kenttään. Painike näkyy syöttämäsi nimisenä.

Valitse skannaustyyppi **Scan Action** (Skannaustoiminto) -kentästä.

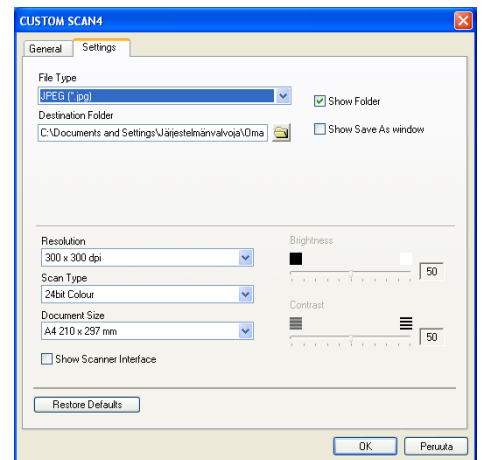


Settings (Asetukset) -välilehti

Valitse tiedostomuoto **File Type** (Tiedostotyyppi) -vetovalikosta. Voit tallentaa tiedoston oletuskansioon, jonka nimi näkyy kulloinkin **Destination Folder** (Kohdekansio) -ruudussa, tai valita haluamasi kansion  -painikkeella.

Voit valita myös **Resolution** (Erottelutarkkuus), **Scan Type** (Skannaustyyppi), **Document Size** (Asiakirjan koko), **Brightness** (Kirkkaus) ja **Contrast** (Kontrasti) -asetukset.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Show Scanner Interface** (Näytä skannerin käyttöliittymä) -ruutu.



KOPIO

Copy -painikkeet (1-4) voidaan mukauttaa niin, että ne käyttävät Brother-tulostinohjaimien lisäasetuksia, kuten Useampi sivu yhdelle -tulostusta.

Ennen **Copy** -painikkeiden käyttöä on määritettävä tulostinohjaimen asetukset napsauttamalla painiketta hiiren oikealla painikkeella.

Voit syöttää enintään 30 merkkiä **Name for Copy** (Kopion nimi) -kenttään ja valita **Copy Ratio** (Kopiointisuhde).

Voit valita myös käytettävät **Resolution** (Erottelukarkkuus), **Scan Type** (Skannaustyyppi), **Document Size** (Asiakirjan koko), **Brightness** (Kirkkaus) ja **Contrast** (Kontrasti) -asetukset.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Show Scanner Interface** (Näytä skannerin käyttöliittymä) -ruutu.

Ennen **Copy** -kopiointipainikkeen toiminta-asetusten määrittelyä päättämistä on valittava **Printer Name** (Tulostimen nimi). Napsauta sitten **Print options** (Tulostusasetukset) -painiketta, niin näet tulostinohjaimen asetukset.



Huomautus

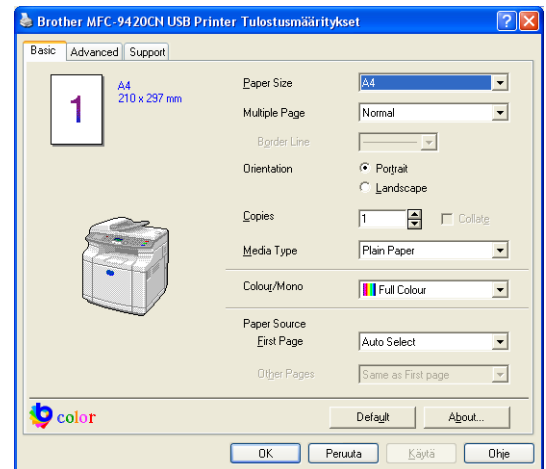
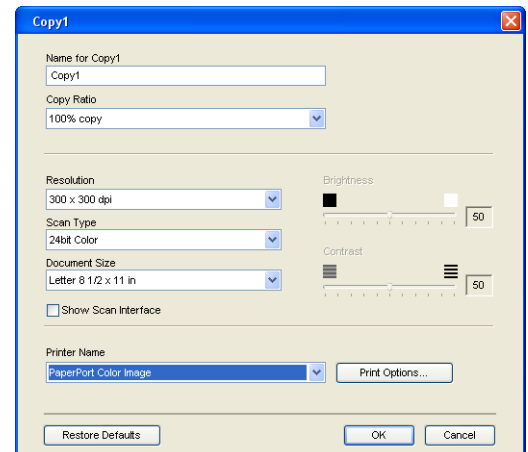
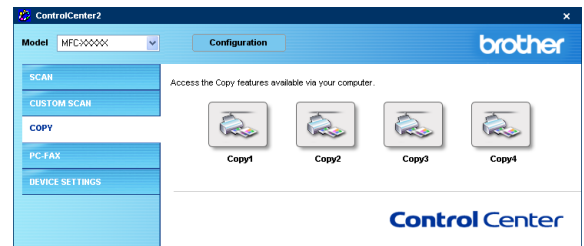
Print options (Tulostusasetukset) -ikkuna vaihtelee valitsemasi tulostimen mallin mukaan.

Tulostinohjaimen asetusikkunassa voit valita tulostuksen lisäasetuksia.



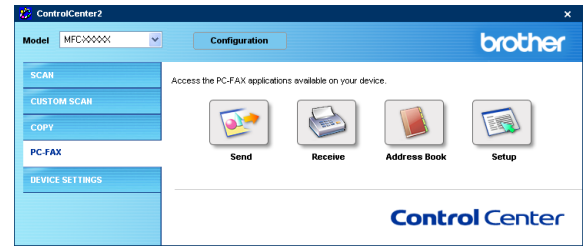
Huomautus

Jokainen kopiointipainike on määritettävä, ennen kuin sitä voi käyttää.



PC-FAX

Tästä valikosta voit helposti käynnistää ohjelmiston, jolla lähetät tai vastaanotat PC-FAXin tai muokkaat osoitekirjaa sopivaa painiketta napsauttamalla.



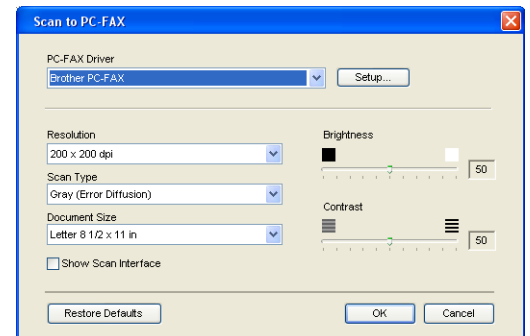
3

Lähetä

Send -painike skannaa asiakirjan ja lähettää kuvan automaattisesti faksina tietokoneelta Brother PC-FAX-ohjelmistoa käyttäen. (Katso *PC-FAX-faksin lähetäminen* sivulla 6-1.)

Muuta **Send** -painikkeen asetuksia napsauttamalla sitä hiiren oikealla painikkeella. Toiminta-asetusikkuna tulee näyttöön. Voit muuttaa **Resolution** (Erottelukorkeus), **Scan Type** (Skannaustyyppi), **Document Size** (Asiakirjan koko), **Show Scanner Interface** (Näytä skannerin käyttöliittymä), **Brightness** (Kirkkaus) ja **Contrast** (Kontrasti) -asetukset.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Show Scanner Interface** (Näytä skannerin käyttöliittymä) -ruutu.



Vastaanota/Vastaanotettujen lukeminen

Brotherin PC-FAX-vastaanotto-ohjelman avulla voit tallentaa faksisi tietokoneelle ja lukea niitä tietokoneen näytöllä. Se asennetaan automaattisesti MFL-Pro Suiten asennuksen yhteydessä.

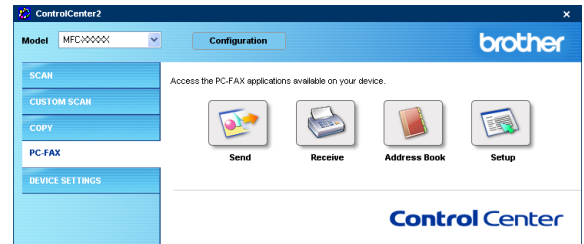
Napsauttamalla **Receive** (Vastaanota) -painiketta PC-FAX-ohjelmiston vastaanotto-ohjelma käynnistyy ja aloittaa faksitietojen vastaanoton laitteesta. Jotta voit käyttää PC-FAX-ohjelman vastaanotto-ohjelmaa, sinun on valittava laitteen ohjauspaneelin valikosta vaihtoehto PC FAX -vastaanotto. (Katso *Kytke laitteen PC-FAX-vastaanotto-ohjelmaa* sivulla 6-12.)

Lisätietoja PC-FAX-ohjelmiston vastaanotto-ohjelman asetusten määrittämisestä on kohdassa *Tietokoneen asetukset* sivulla 6-13.

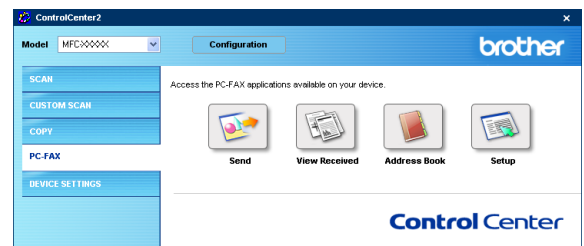


Huomautus

Tätä toimintoa ei voi käyttää, jos laite on liitetty verkkoon.



Kun PC-FAX-ohjelmiston vastaanotto-ohjelma on käynnissä, näkyviin tulee **View Received** (Vastaanotettujen faksien lukeminen) -painike, jolla voit avata katseluohjelman (PaperPort® 9.0SE).

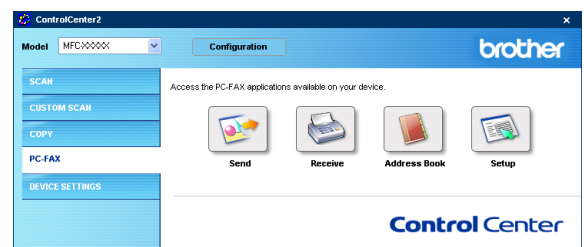


Huomautus

Voit käynnistää PC-FAX-vastaanotto-ohjelman myös käynnistysvalikosta. (Katso *PC-FAX-vastaanoton mahdollistaminen* sivulla 6-13.)

Osoitekirja

Address Book -painikkeella voit lisätä, muuttaa tai poistaa osoitekirjan yhteystietoja. Napsauttamalla painiketta saat näkyviin osoitekirjan ikkunan, jossa voit muokata tietoja. (Katso *Brother-osoitekirja* sivulla 6-5.)



Asetukset

Napsauttamalla **Setup** -painiketta voit muuttaa PC-FAX-sovelluksen käyttäjäkohtaisia asetuksia. (Katso *Käyttäjätietojen asettaminen* sivulla 6-1.)

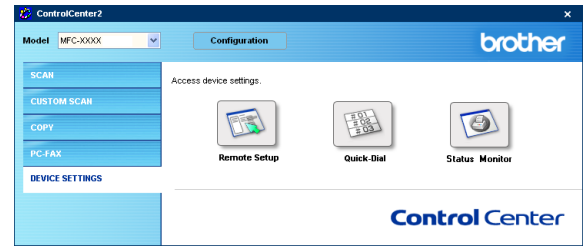
LAITEASETUKSET

Device Settings -valikossa voit muuttaa laitteen asetuksia napsauttamalla painiketta.



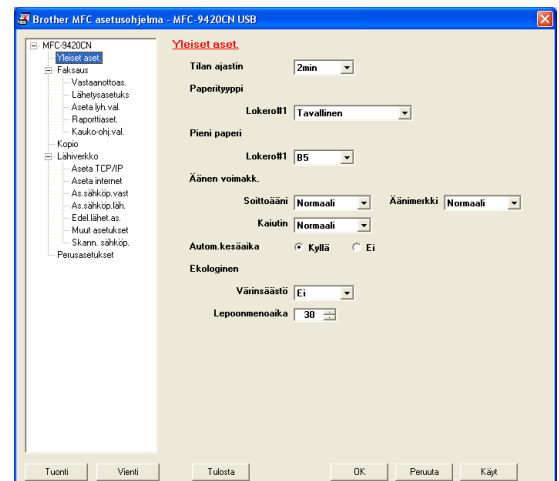
Huomautus

Remote Setup (Asetusohjelma) ja **Quick-Dial** (Pikavalinta) -toimintoja ei voi käyttää, jos laite on liitetty verkkoon.



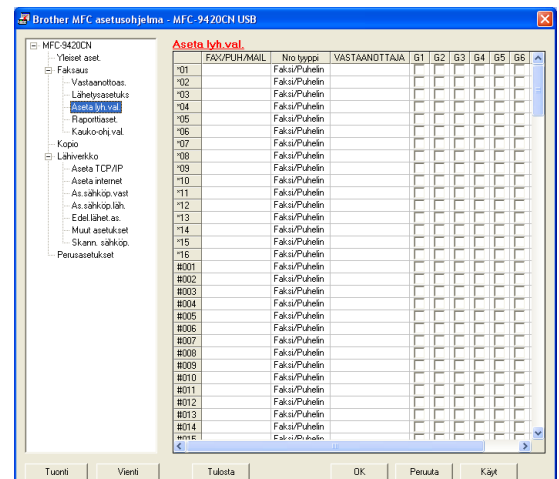
Asetusohjelma

Remote Setup -painikkeella avaat **Remote Setup** -asetusohjelman ikkunan, jossa voit muuttaa laitteen asetusvalikkoja.



Pikanumerot

Quick-Dial -painikkeella avaat **Remote Setup** -asetusohjelman **Set Quick-Dial** (Aseta lyh.val) -ikkunan, jossa voit helposti tallentaa laitteeseen numeroita tai muuttaa niitä tietokoneelta.



Tilan valvonta

Status Monitor -painikkeen avulla voit seurata yhden tai useamman laitteen tilaa ja saada välittömästi ilmoituksen esimerkiksi paperin loppumisen tai paperitukoksen kaltaisista vioista. (Katso *Tilan valvonta* sivulla 1-7.)

Jotta laitetta voidaan käyttää verkkoskannerina, laitteelle on määritettävä verkkoasi vastaava TCP/IP-osoite. Voit määrittää asetukset tai muuttaa niitä ohjauspaneelissa. (Katso CD-ROM-levyllä olevaa Verkkokäyttäjän opasta.) Jos asensit laitteen pika-asennusoppaan verkkoasennusohjeiden mukaan, laitteen verkkoasetusten pitäisi jo olla oman verkkosi mukaiset.

Ennen verkkoskannauksen käyttöä

Verkkokäyttöoikeus

MFC-9420CN sisältää viiden pc-käyttäjän käyttöoikeudet.

Tämä käyttöoikeus tukee MFL-Pro Software Suiten, mukaan luettuna ScanSoft® PaperPort® 9.0SE, asennusta enintään viiteen tietokoneeseen verkkokäyttöä varten.

Jos haluat käyttää ScanSoft® PaperPort® 9.0SE -ohjelmaa useammassa kuin viidessä tietokoneessa, hanki enintään viiden lisäkäyttäjän NL-5- käyttöoikeussopimus. Ota NL-5-käyttöoikeuspaketin hankintaan liittyvissä asioissa yhteyttä Brotherin myyntikonttoriin.



Huomautus

- Yhteen laitteeseen voi olla samanaikaisesti yhteydessä korkeintaan 25 verkkokäyttäjää. Jos esimerkiksi 30 käyttäjää yrittää saada yhteyden samanaikaisesti, viittä käyttäjää ei ole näkyvissä näytössä.
 - Kun verkkoskannausta käytetään palomuurilla suojatussa Windows® XP -käyttöjärjestelmässä, verkkoskannausohjelma on merkittävä palomuurin asetuksiin sen sallimaksi poikkeukseksi. Saat lisätietoja Solutions Centeristä (<http://solutions.brother.com>).
 - Verkkoskannaus ei toimi Windows NT®-käyttöjärjestelmässä.
-

Verkkoskannauksen määrittäminen

Jos sinun on vaihdettava laitetta, joka rekisteröitiin tietokoneeseen MFL-Pro Suiten asennuksen aikana, noudata seuraavia ohjeita.

1 Windows® XP

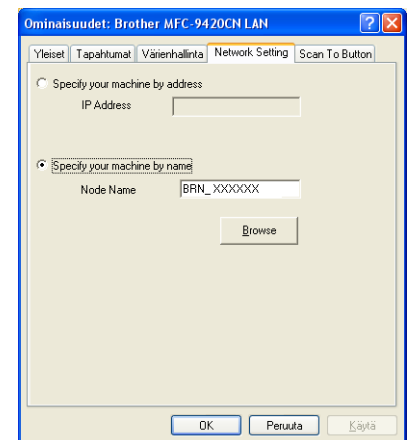
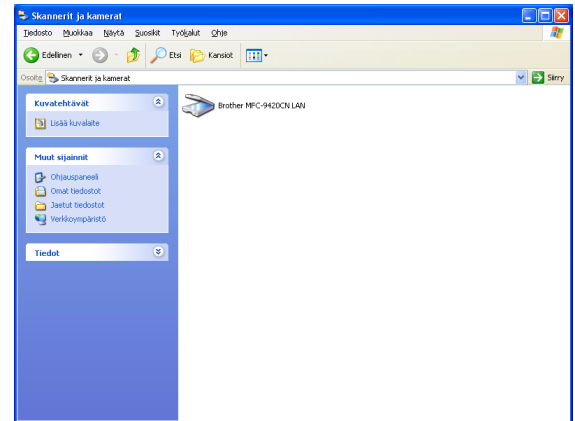
Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli, Tulostimet ja muut laitteet, Skannerit ja kamerat** (tai **Ohjauspaneeli, Skannerit ja kamerat**). Napsauta hiiren oikealla painikkeella skannerikuvaketta ja valitse **Ominaisuudet**.

Windows® 98/98SE/Me/2000

Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli, Skannerit ja kamerat**. Valitse skanneri ja napsauta **Ominaisuudet**-painiketta.

2 Näkyviin tulee Network Scanner Properties (Verkkoskannerin ominaisuudet) -valintaikkuna.

3 Napsauta valintaikkunan **Network Setting** (Verkkoasetukset) -välilehteä ja valitse menetelmälaitteen määrittämiseksi tietokoneen verkkoskanneriksi.



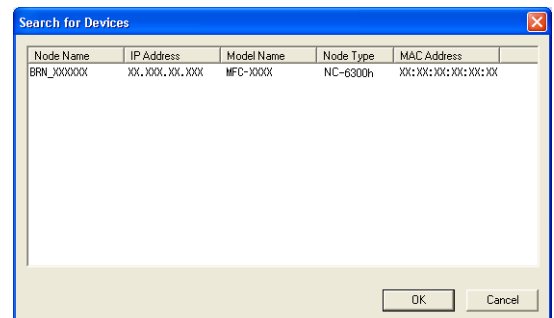
Specify your machine by address (Määritä laite osoitteen perusteella)

Kirjoita laitteen IP-osoite **IP Address** (IP-osoite) -kenttään. Napsauta **Käytä** ja sen jälkeen **OK**.

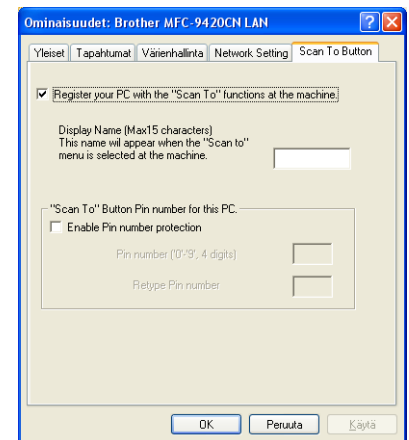
—TAI—

Specify your machine by Name (Määritä laite nimen perusteella)

Syötä laitteen solmun nimi **Node Name** (Solmun nimi) -kenttään (tai napsauta **Browse** (Selaa) ja valitse laite, jota haluat käyttää, ja napsauta **OK**). Napsauta **Käytä** ja sen jälkeen **OK**.



- 4 Napsauta valintaikkunan **Scan To Button** (Skannaa painikkeeseen) -välilehteä ja kirjoita tietokoneen nimi **Display Name** (Näytä nimi) -kenttään. Kirjoittamasi nimi näkyy laitteen näytössä. Käyttämäsi tietokoneen nimi on oletusasetus. Voit myös kirjoittaa kenttään haluamasi nimen.
- 5 Voit estää ei-haluttujen asiakirjojen vastaanoton asettamalla 4-numeroisen PIN-koodin. Kirjoita PIN-koodi kenttiin **Pin number** (PIN-koodi) ja **Retype Pin number** (Kirjoita PIN-koodi uudelleen). Jotta tietoja voitaisiin lähettää PIN-koodilla suojattuun tietokoneeseen, näyttöön tulee näkyviin kehoitus antaa PIN-koodi, ennen kuin asiakirja voidaan skannata ja lähettää laitteeseen. (Katso *Skannausnäppäimen käyttö* sivulla 4-4 - 4-7.)



Skannausnäppäimen käyttö

Skannaa sähköpostiin (PC)

Kun valitset Skannaa sähköpostiin -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn tietokoneeseen. ControlCenter2 käynnistää nimetyn tietokoneen oletussähköpostiohjelman asiakirjan lähettämiseksi vastaanottajalle. Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan. Se lähetetään tietokoneesta vastaanottajalle sähköpostiviestin liitetiedostona. Voit muuttaa skannausasetuksia. (Katso *Sähköposti* sivulla 3-6.)

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina **Scan**.
- 3 Valitse *Skann. sähköp.* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.
- 4 Valitse *PC* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.
- 5 Valitse kohdetietokone, jota haluat käyttää asiakirjan sähköpostitukseen, painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.

Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista.

Paina **Menu/Set**.

Laitte aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin)

Kun valitset skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin) -toiminnon, voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan, joka lähetetään sähköpostitse suoraan laitteesta. Voit valita mustavalkoisille tiedostoille PDF- tai TIFF-muodon ja väritiedostoille PDF- tai JPEF-muodon.



Huomautus

Sähköpostiin skannaaminen (sähköpostipalvelin) -toiminto edellyttää SMTP/POP3-sähköpostipalvelintukea. (Katso *Verkkokäyttäjän opasta* CD-ROM-levylltä.)

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina **Scan**.
- 3 Valitse *Skann. sähköp.* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.
- 4 Valitse *Sähköpostipalv.* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.
- 5 Valitse *Muuta laatua* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.
—TAI—
Jos et ole muuttanut asetuksia, valitse *Kirjoita osoite* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set** ja siirry vaiheeseen 9.
- 6 Valitse *Väri 150 dpi, Väri 300 dpi, Väri 600 dpi, M/V 200 dpi* tai *M/V 200x100 dpi* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.
Jos valitsit *Väri 150 dpi, Väri 300 dpi* tai *Väri 600 dpi*, siirry vaiheeseen 7.
—TAI—
Jos valitsit *M/V 200 dpi* tai *M/V 200x100 dpi*, siirry vaiheeseen 8.
- 7 Valitse *PDF* tai *JPEG* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set** ja siirry vaiheeseen 9.
- 8 Valitse *PDF* tai *TIFF* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set** ja siirry vaiheeseen 9.
- 9 Näytössä kehoitetaan kirjoittamaan osoite. Syötä vastaanottajan sähköpostiosoite käyttämällä valintanäppäimiä, pikavalintanäppäintä tai lyhytvalintaa.
Paina **Colour Start** tai **Mono Start**.
Laitte aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Skannaa kuvaksi

Kun valitset Skannaa kuvaksi -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn tietokoneeseen. ControlCenter2 käynnistää nimetyt tietokoneen oletusgrafiikkasovelluksen. Voit muuttaa skannausasetuksia. (Katso *Kuva (esimerkki: Microsoft Paint)* sivulla 3-4.)

1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

2 Paina **Scan**.

3 Valitse *Skannaa kuvaksi* painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

4 Valitse kohdetietokone, jolle haluat lähettää, painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

Jos näytössä näkyy kehotus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista.

Paina **Menu/Set**.

Laite aloittaa asiakirjan lukemisen.

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Kun valitset Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn tietokoneeseen. ControlCenter2 käynnistää ScanSoft® OmniPage® -sovelluksen asiakirjan muuntamiseksi tekstiksi, jotta se voitaisiin avata ja sitä voitaisiin muokata tietokoneen tekstinkäsittelysovelluksessa. Voit muuttaa skannausasetuksia. (Katso *Tekstintunnistusohjelma* sivulla 3-6.)

1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

2 Paina **Scan**.

3 Valitse *Skann: Tekst. tun.* painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

4 Valitse kohdetietokone, jolle haluat lähettää, painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

Jos näytössä näkyy kehotus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista.

Paina **Menu/Set**.

Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Skannaa tiedostoon

Kun valitset Skannaa tiedostoon -toiminnon, voit skannata mustavalkoisen (tai värillisen) asiakirjan ja lähettää sen suoraan verkossa määritettyyn tietokoneeseen. Tiedosto tallennetaan siihen kansioon ja siinä tiedostomuodossa, jotka olet asettanut kyseisen tietokoneen ControlCenter2-ohjelmistossa. Voit muuttaa skannausasetuksia. (Katso *Tiedosto* sivulla 3-8.)

1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

2 Paina **Scan**.

3 Valitse *Skann. tiedost.* painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

4 Valitse kohdetietokone, jolle haluat lähettää, painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

Jos näytössä näkyy kehotus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista.

Paina **Menu/Set**.

Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Huomautus

Korkeintaan 25 käyttäjää voi olla samanaikaisesti yhteydessä yhteen laitteeseen verkossa. Jos esimerkiksi 30 käyttäjää yrittää saada yhteyden samanaikaisesti, viittä käyttäjää ei ole näkyvissä näytössä.

Asetusohjelma

Asetusohjelman avulla voit määrittää monet MFC-laitteen asetuksista Windows®-sovelluksesta. Kun avaat tämän sovelluksen, laitteessa olevat asetukset siirtyvät automaattisesti tietokoneellesi ja näkyvät sen näytössä. Jos muutat asetuksia, voit siirtää ne suoraan laitteeseen.



Huomautus

Et voi käyttää asetusohjelmaa, jos laite on kytketty verkon kautta. (Katso Verkkokäyttäjän opas.)

Valitse **Käynnistä** -valiksta **Ohjelmat** (Kaikki ohjelmat), **Brother, MFL-Pro Suite MFC-9420CN, Remote Setup** (Asetusohjelma) ja sen jälkeen **MFC-9420CN** tai **MFC-9420CN USB**.

■ OK

Tiedot siirtyvät laitteeseen, kun napsautat **OK**. Asetusohjelma suljetaan, jos näyttöön ilmestyy virheviesti. Anna oikeat tiedot uudestaan ja napsauta sen jälkeen **OK**.

■ Peruuta

Peruuta poistaa muutokset ja asetusohjelman siirtämättä tietoja laitteeseen.

■ Käyt

Käyt -painike lataa tiedot laitteeseen mutta ei poistu sovelluksesta, jotta voit tehdä lisää muutoksia.

■ Tulosta

Tulosta -painike tulostaa valitut kohdat laitteella. Tietoja ei voi tulostaa, ennen kuin ne on siirretty laitteeseen. Siirrä uudet tiedot laitteeseen napsauttamalla **Käyt**. Tulosta sitten päivitettyt tiedot napsauttamalla **Tulosta** -painiketta.

■ Vienti

Tallenna vallitsevat asetukset tiedostoon napsauttamalla **Vienti** -painiketta.

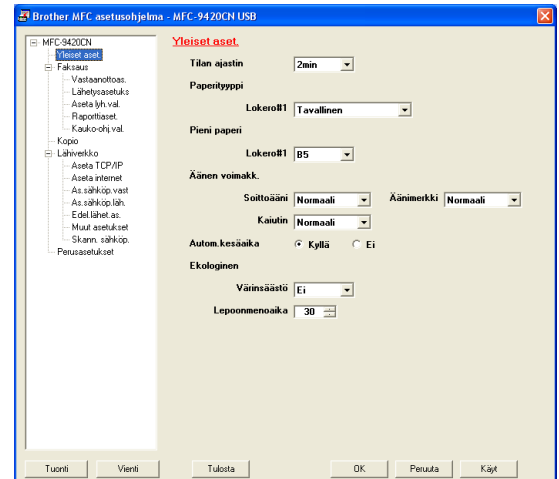
■ Tuonti

Lue tiedostoon tallennetut asetukset asetusohjelman ikkunaan napsauttamalla **Tuonti** -painiketta.



Huomautus

- **Vienti** - ja **Tuonti** -painikkeilla voit tallentaa ja käyttää useita laitteen asetuskokoonpanoja.
- Tallenna kaikki asetukset korostamalla **MFC-9420CN** asetusluettelon yläosasta ja napsauta sen jälkeen **Vienti**.
- Tallenna yksittäinen asetus tai asetusryhmä korostamalla kunkin asetuksen tai toiminnon otsikko (valitse esimerkiksi kaikki faksiasetukset korostamalla **Fax** (Faksi)) asetusluettelosta ja napsauta sen jälkeen **Vienti**.



PC-FAX-faksin lähettäminen

Brother PC-FAX -toiminto mahdollistaa minkä tahansa sovellus- tai asiakirjatiedoston lähettämisen tietokoneelta tavallisena faksina. Voit luoda tiedoston missä tahansa sovelluksessa ja lähettää sen PC-FAX-ohjelmalla. Voit jopa liittää lähetykseen kansilehtiviestin. Sinun tarvitsee vain lisätä vastaanottajien tiedot PC-FAX Address Book -osoitekirjaan joko jäsenenä (Members) tai ryhmänä (Groups) tai antaa määränpään osoite tai faksinumero käyttöliittymään. Voit hakea vastaanottajajäsenet nopeasti osoitekirjan hakutoiminnolla.



Huomautus


- Voit "sarjalähettää" fakseja PC-FAX-ohjelmistosta enintään 50 numeroon.
- Jos tietokoneessa on Windows® XP, Windows® 2000 Professional tai Windows NT® -käyttöjärjestelmä, sinun on kirjauduttava sisään järjestelmänvalvojan oikeuksilla.
- PC-FAX-ohjelmalla voi lähettää vain mustavalkoisia fakseja.
- Uusimmat tiedot ja päivitykset Brother PC-FAX-toimintoon saat osoitteesta <http://solutions.brother.com>

Käyttäjätietojen asettaminen

- 1 Valitse **Käynnistä** -valikosta **Ohjelmat** (Kaikki ohjelmat), **Brother, MFL-Pro Suite MFC-9420CN, PC-FAX Sending** (PC-FAX-lähetys) ja sen jälkeen **PC-FAX Setup** (Faksin asetukset).
Brother PC-FAX Setup (Faksin asetukset) -valintaikkuna tulee näyttöön:
- 2 Kirjoita tarvittavat tiedot tekstikenttiin. Tietoja tarvitaan faksin otsikon ja kansilehden luomiseen.
- 3 Tallenna **User Information** (Käyttäjätiedot) napsauttamalla **OK**.



Huomautus

Avaa Käyttäjätiedot FAX-lähetys-valintaikkunassa napsauttamalla .

(Katso *PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Faksityyli-käyttöliittymästä* sivulla 6-10.)

Lähetysasetukset

Napsauta **Brother PC-FAX Setup** (Faksin asetukset) -valintaikkunassa **Sending** (Lähetys) -välilehteä.

Outside line access (Ulkolinja)

Anna numero, jolla pääsee yleiseen televerkkoon, Outside Line Access-kenttään. Tätä käytetään joskus sisäisissä vaihdejärjestelmissä (toimiston sisäisestä järjestelmästä pääsee televerkkoon näppäilemällä esimerkiksi 9).

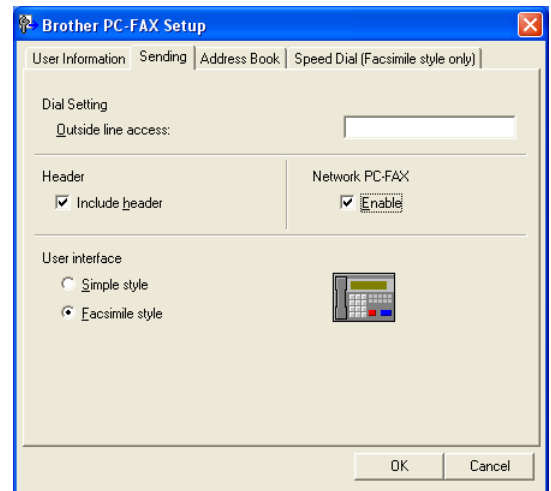
Include header (Lisää otsikkotiedot)

Valitse Include header -valintaikkuna, jos haluat lisätä otsikkotiedot faksin sivujen yläreunaan.

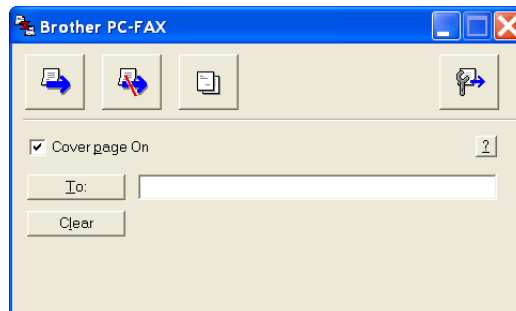
User interface (Käyttöliittymä)

Käyttäjä voi valita kahdesta käyttöliittymävaihtoehdosta. Vaihda käyttöliittymää valitsemalla haluamasi asetus.

Voit valita jommankumman seuraavista: **Simple Style** (Yksinkertainen tyyli) tai **Facsimile Style** (Faksityyli).



Yksinkertainen tyyli



Faksityyli



Osoitekirja

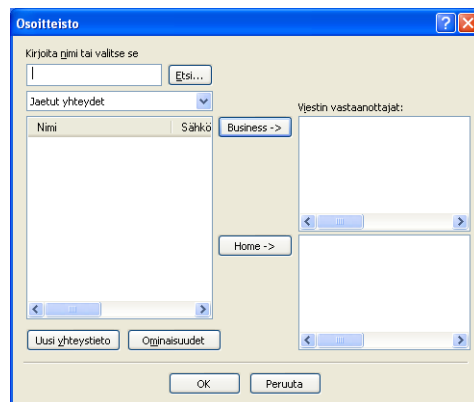
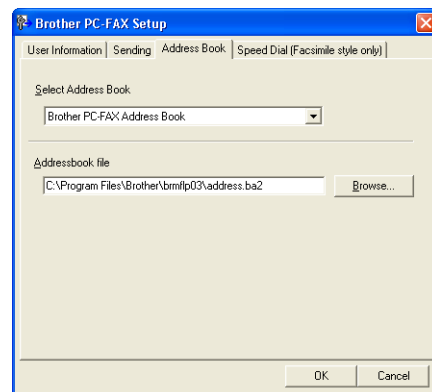
Jos tietokoneelle on asennettu Outlook® Express -ohjelma, voit valita PC-FAX-lähetyksessä käytettäväksi osoitekirjaksi Brother-osoitekirjan tai Outlook® Expressin **Address Book** -välilehdeltä.

Anna osoitekirjatiedot sisältävän tietokantatiedoston polku ja nimi Addressbook file-kenttään.

—TAI—

Etsi tietokanta **Browse** (Selaa) -painikkeella.

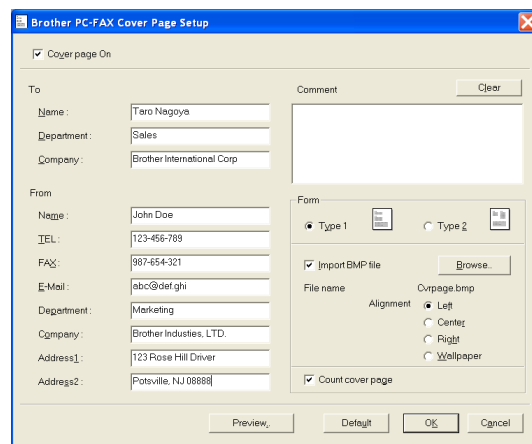
Jos valitsit Outlook® Expressin, voit käyttää Outlook® Expressin osoitekirjaa napsauttamalla Osoitekirja -painiketta lähetyksikkunassa.



Sähköisen kansilehden laatiminen

Avaa kansilehden asetusikkuna napsauttamalla  PC-FAX-valintaikkunassa.

Brother PC-FAX Cover Page Setup (Brother PC-faksin kansilehden asetus) -valintaikkuna tulee näyttöön:



Kansilehden tietojen syöttäminen

To (Vastaanottaja)

From (Lähettäjä)

Comment (Viesti)

Kirjoita viesti, jonka haluat esiintyvän kansilehdellä.

Form (Asettelu)

Valitse kansilehden asettelumalli.

Import BMP file (Tuo bittikarttatiedosto)

Voit lisätä kansilehdelle bittikarttatiedoston, esimerkiksi yhtiön logon.

Valitse bittikarttatiedosto selauspainikkeella ja valitse sitten tasaustyyli.

Count cover page (Laske kansilehti)

Kun tämä ikkuna on valittu, kansilehti lasketaan mukaan sivunumerointiin. Kun ikkunaa ei ole valittu, kansilehteä ei lasketa mukaan.



Huomautus

Jos lähetät faksin usealle eri vastaanottajalle, To (Vastaanottaja) -kenttien tiedot eivät tulostu kansilehdelle.

Lyhytvalinta-asetukset

Napsauta **Brother PC-FAX Setup**-valintaikkunassa **Speed Dial**-välilehteä. (Tämä toiminto on käytössä vain Faksityyli-käyttöliittymässä.)

Voit tallentaa osoitteen tai ryhmän kymmeneen **Speed Dial**-lyhytvalintapainikkeeseen.

Osoitteen tallentaminen Speed Dial:

- 1 Napsauta sitä **Speed Dial**, jonka haluat ohjelmoida.
- 2 Napsauta sitä nimeä tai ryhmää, jonka haluat tallentaa **Speed Dial**.
- 3 Tallenna se napsauttamalla **Add (Lisää) >>**.

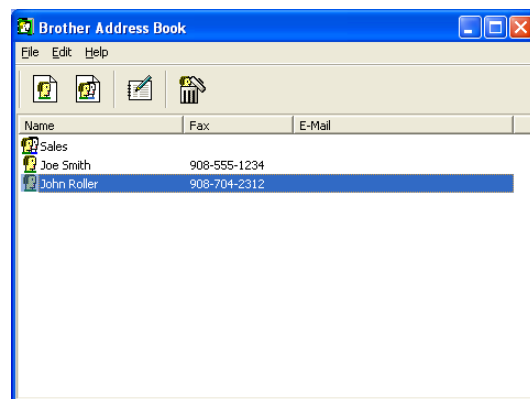
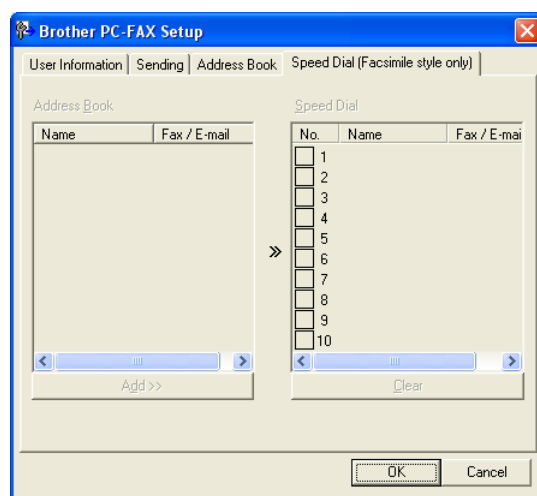
Speed Dial tyhjentäminen:

- 1 Napsauta sitä **Speed Dial**, jonka haluat tyhjentää.
- 2 Tyhjennä se napsauttamalla **Clear** (Tyhjennä).

Brother-osoitekirja

Valitse **Käynnistä** -valikosta **Ohjelmat** (Kaikki ohjelmat), **Brother, MFL-Pro Suite MFC-9420CN, PC-FAX Sending** (PC-FAX-lähetys) ja sen jälkeen **PC-FAX Address Book** (PC-FAX-osoitekirja).

Brother Address Book -valintaikkuna tulee näyttöön:



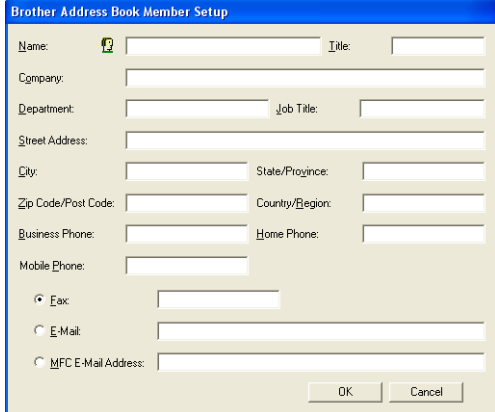
Nimen lisääminen osoitekirjaan

Brother Address Book -valintaikkunassa voit lisätä, muokata ja poistaa tallennettuja jäsen- tai ryhmätietoja.

- 1 Lisää jäsen osoitekirja-valintaikkunassa napsauttamalla  -kuvaketta.

Näyttöön tulee **Brother Address Book Member Setup** (Brother-osoitekirjan jäsenen asetukset) -valintaikkuna:

- 2 Kirjoita vastaanottajan tiedot Member Setup -valintaikkunan tekstikenttiin. **Name** (Nimi) on pakollinen kenttä. Tallenna tiedot napsauttamalla **OK**.



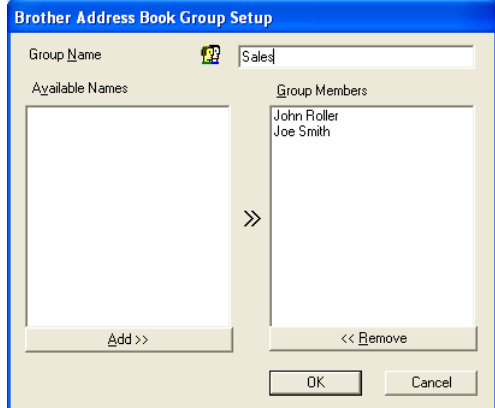
Ryhmän asettaminen sarjalähetystä varten

Jos lähetät saman PC-FAX-viestin toistuvasti usealle eri vastaanottajalle, voit yhdistää ne ryhmäksi.

- 1 Luo ryhmä napsauttamalla  -kuvaketta **Brother Address Book** -valintaikkunassa.

Näyttöön ilmestyy **Brother Address Book Group Setup** -valintaikkuna:

- 2 Kirjoita uuden ryhmän nimi **Group Name** (Ryhmän nimi) -kenttään.
- 3 Valitse **Available Names** (Käytössä olevat nimet) -ruudusta jokainen ryhmään liitettävä jäsen ja napsauta sitten **Add (Lisää) >>**.
Ryhmään lisättävät jäsenet lisätään **Group Members** (Ryhmän jäsenet)-ikkunaan.




- 4 Kun olet lisännyt kaikki jäsenet, napsauta **OK**.




Huomautus

Voit "sarjalähetellä" fakseja PC-FAX-ohjelmistosta enintään 50 numeroon.

Jäsentietojen muokkaaminen

- 1 Valitse muokattava jäsen tai ryhmä.
- 2 Muokkaa tietoja napsauttamalla  -kuvaketta.
- 3 Muuta jäsenen tai ryhmän tiedot.
- 4 Tallenna muutokset napsauttamalla **OK**.

Jäsenen tai ryhmän poistaminen

- 1 Valitse poistettava jäsen tai ryhmä.
- 2 Poista napsauttamalla  -kuvaketta.
- 3 Kun näyttöön tulee **Confirm Item Delete** (Vahvista poisto) -valintaikkuna, napsauta **OK**.

Osoitekirjan vieminen

Voit viedä koko osoitekirjan ASCII-tekstitiedostoon (*.csv). Voit myös luoda Vcard-kortin, joka liitetään valitsemillesi jäsenille lähetettäviin sähköpostiviesteihin. (Vcard on sähköinen käyntikortti, joka sisältää lähettäjän yhteystiedot.)

Osoitekirjan vieminen:



Huomautus

Jos luot Vcard-korttia, valitse ensin jäsen.

Jos valitsit Vcard-kortin vaiheessa 1, **Save as type:** (Tallenna muodossa) -tyyppi on **Vcard (*.vcf)**.



1 Valitse osoitekirjasta **File** (Tiedosto), siirry kohtaan **Export** (Vie) ja napsauta sen jälkeen **Text** (Teksti).
—TAI—

Napsauta **Vcard** ja siirry vaiheeseen 5.



2 Valitse tuotavat tietokentät **Available Items** (Käytössä olevat kohteet) -sarakeesta ja napsauta **Add (Lisää) >>**.



Huomautus

Valitse kohteet siinä järjestyksessä, jossa haluat niiden esiintyvän.



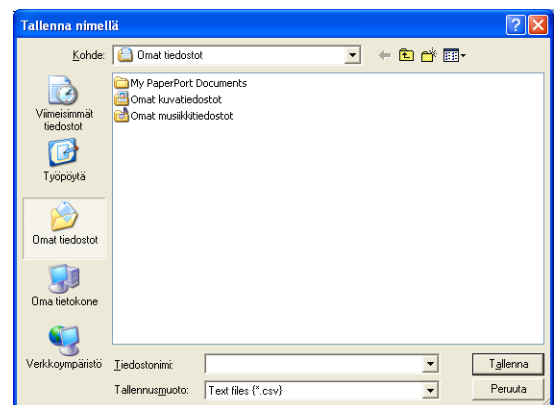
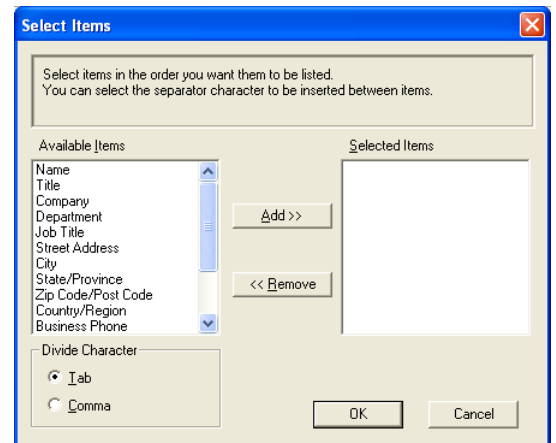
3 Jos viet ASCII-tiedostoon, valitse **tekstin erottimeksi** (Divide Character) - **Tab** (Sarkain) tai **Comma** (Pilkku). Tämä laittaa sarkaimen **Tab** (Sarkaimen) tai pilkun **Comma** (Pilkkun) jokaisen tietokentän väliin.



4 Tallenna tiedot valitsemalla **OK**.



5 Valitse kansio, johon haluat tallentaa tiedoston, kirjoita tiedoston nimi ja valitse sitten **Save** (Tallenna).



Osoitekirjan tuominen

Voit tuoda ASCII-tekstitiedostoja (*.csv) ja Vcard-kortteja (sähköisiä käyntikortteja) osoitekirjaan.

ASCII-tekstitiedoston tuominen:

- 1 Valitse osoitekirjasta **File** (Tiedosto), siirry kohtaan **Import** (Tuonti) ja napsauta sen jälkeen **Text** (Teksti).

—**TAI**—

Napsauta **Vcard** ja siirry vaiheeseen 5.

- 2 Valitse tuotavat tietokentät **Available Items** (Käytössä olevat kohteet) -sarakkeesta ja napsauta **Add (Lisää) >>**.



Huomautus

Valitse kentät Käytössä olevat kohteet -luettelosta samassa järjestyksessä kuin ne on luetteloitu tuotavassa tekstitiedostossa.

- 3 Valitse **tekstin erottimeksi** (Divide Character) - **Tab** (Sarkaimen) tai **Comma** (Pilkku) tuotavan tiedostomuodon perusteella.

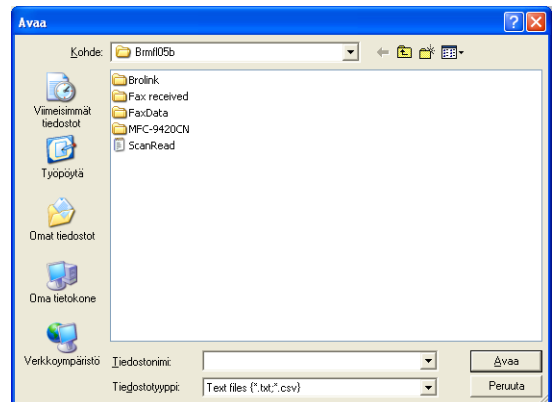
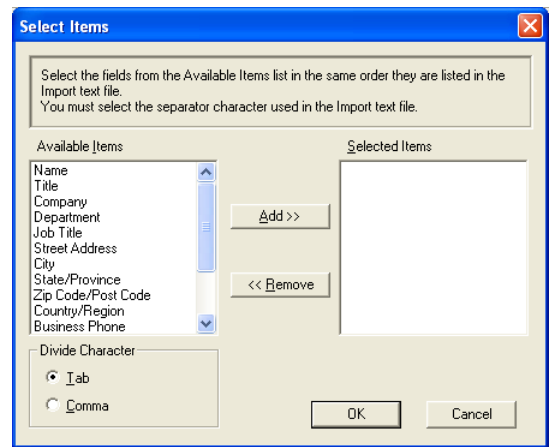
- 4 Tuo tiedot napsauttamalla **OK**.

- 5 Valitse kansio, johon haluat tallentaa tiedoston, kirjoita tiedoston nimi ja valitse sitten **Open** (Avaa).



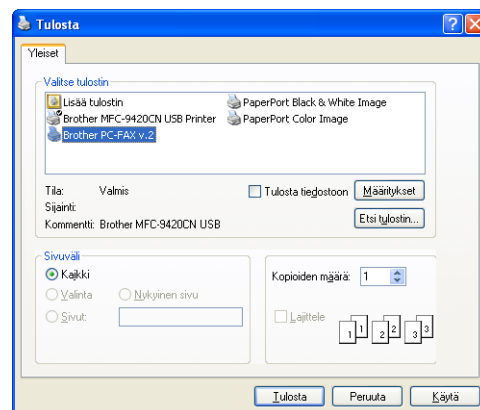
Huomautus

Jos valitsit tekstitiedoston vaiheessa 1, kohdassa **Files of type** (Tiedostomuoto) on **Text file (*.txt;*.csv)** (Tekstitiedosto).



PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Faksityyli-käyttöliittymästä

- 1 Luo tiedosto tietokoneella Word-, Excel-, Paint- tai Draw-sovelluksessa tai jossakin muussa ohjelmassa.
- 2 Valitse **Tiedosto** -vvalikosta **Tulosta**.
Print (Tulosta) -valintaikkuna tulee näyttöön:



- 3 Valitse **Brother PC-FAX** tulostimeksi ja napsauta **Print** (Tulosta)-painiketta. Faksityyli-käyttöliittymä tulee näkyviin. Jos käyttöliittymä ei tule näkyviin, tarkista käyttöliittymän valinta-asetukset sivun 6-2 ohjeiden mukaan. (Katso *Lähetysasetukset* sivulla 6-2.)





- 4 Syötä faksinumero jollakin seuraavista tavoista:
 - Syötä numero valintanäppäimillä.
 - Napsauta **Speed Dial** (Lyhytvalinta) -painiketta. Painikkeita on kymmenen.
 - Napsauta **Address Book** (Osoitekirja) -painiketta ja valitse jäsen tai ryhmä.



Huomautus

Jos teet virheen, voit poistaa syöttämäsi numerot napsauttamalla **Clear** (Tyhjennä).

- 5 Lisää kansilehti napsauttamalla  **Cover Page On** (Kansilehti käytössä). Luo uusi lehti tai muuta kansilehden tietoja napsauttamalla kansilehden kuvaketta .
- 6 Lähetä faksi painamalla **Start** (Aloita).



Huomautus

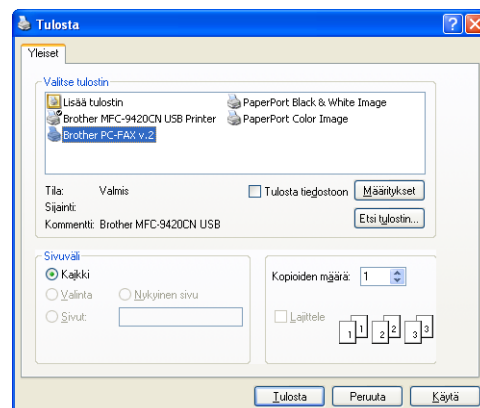
Jos haluat peruuttaa faksin, napsauta **Stop** (Lopeta).

Uudelleenvalinta

Jos haluat valita numeron uudestaan, selaa ensin viittä viimeksi valittua numeroa napsauttamalla **Redial** ja napsauta sitten **Start** (Aloita).

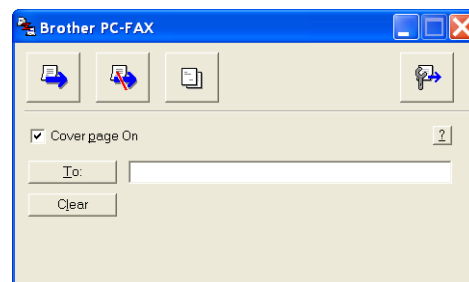
PC-FAX-faksiviestin lähettäminen yksinkertaisen tyylin käyttöliittymästä

- 1 Luo tiedosto tietokoneella Word-, Excel-, Paint- tai Draw-sovelluksessa tai jossakin muussa ohjelmassa.
- 2 Valitse **Tiedosto** -valikosta **Tulosta**.
Print (Tulosta) -valintaikkuna tulee näyttöön:



- 3 Valitse **Brother PC-FAX** tulostimeksi ja napsauta **Print** (Tulosta)-painiketta.


Yksinkertaisen tyylin käyttöliittymä tulee näkyviin. Jos käyttöliittymä ei tule näkyviin, tarkista käyttöliittymän valinta-asetukset sivun 6-2 ohjeiden mukaan. (Katso *Lähetysasetukset* sivulla 6-2.)





- 4 Kirjoita **To:** (Vastaanottaja) -kenttään vastaanottajan faksinumero. Voit valita numeron myös osoitekirjasta napsauttamalla **To:** (Vastaanottaja) -painiketta. Jos teet virheen, voit poistaa syöttämäsi numerot napsauttamalla **Clear** (Tyhjennä) -painiketta.
- 5 Jos haluat lähettää kansilehden, napsauta **Cover Page On** (Kansilehti käytössä) -valintaruutua.



Huomautus

Voit luoda kansilehden tai muokata sitä napsauttamalla  -kuvaketta.

- 6 Kun olet valmis lähettämään faksin, napsauta lähetyskuvaketta .
- 7 Jos haluat peruuttaa faksin, napsauta peruutakuvaketta .

PC-Fax-vastaanotto (myös tietokone sammutettuna)

Brotherin PC-FAX-vastaanotto-ohjelman avulla voit tallentaa faksisi tietokoneelle ja lukea niitä tietokoneen näytöllä. Se asennetaan automaattisesti MFL-Pro Suiten asennuksen yhteydessä.

Kun toiminto on käytössä, laite vastaanottaa faksit muistiin. Kun laite on vastaanottanut faksin, se lähettää sen automaattisesti tietokoneelle.

Vaikka tietokone olisikin sammutettu (esim. yön tai viikonlopun ajaksi), laite vastaanottaa ja tallentaa faksit muistiinsa. Näytössä näkyy vastaanotettujen tallennettujen faksien määrä, esimerkiksi

PC-Faxviesti:001.

Kun käynnistät tietokoneen ja PC-FAX-vastaanotto-ohjelmisto käynnistyy, laite siirtää faksit tietokoneelle automaattisesti.

Ota PC-FAX-vastaanotto-ohjelmisto käyttöön seuraavasti:

- Kytke PC-FAX-vastaanottotoiminto päälle laitteen valikosta.
- Käynnistä PC-FAX-vastaanotto-ohjelma tietokoneeltasi. (Suosittelemme valitsemaan **Add to Startup folder** (Lisää Käynnistyskansioon) -valintaruudun, jotta ohjelma käynnistyy automaattisesti aina, kun tietokone käynnistetään, ja faksit siirtyvät tietokoneeseen.)



Huomautus

- PC-FAX-vastaanotto on käytettävissä ainoastaan USB- tai rinnakkaisliitännää käytettäessä, ei verkkoliitännällä (LAN).
- Jos tietokoneessa on Windows® XP, Windows® 2000 Professional tai Windows NT® -käyttöjärjestelmä, sinun on kirjauduttava sisään järjestelmänvalvojan oikeuksilla.
- PC-FAX-ohjelmalla voi vastaanottaa vain mustavalkoisia fakseja.

Kytke laitteen PC-FAX-vastaanottotoiminto päälle

- 1 Paina **Menu/Set**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Valitse **PC-vastaanotto** painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Menu/Set**.
- 3 Valitse **Varm.kopio:Kyllä** tai **Varm.kopio:Ei** painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **Menu/Set**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.



Huomautus




Jos valitset **Varm.kopio:Kyllä**, laite tulostaa faksin ennen sen lähetystä tietokoneelle, joten sähkökatkoksen sattuessa sinulle jää kopio. Faksit poistetaan automaattisesti laitteen muistista, kun ne on onnistuneesti tulostettu ja lähetetty tietokoneelle. Jos varmuustulostus on pois päältä, faksit poistetaan automaattisesti laitteen muistista, kun ne on onnistuneesti lähetetty tietokoneelle.

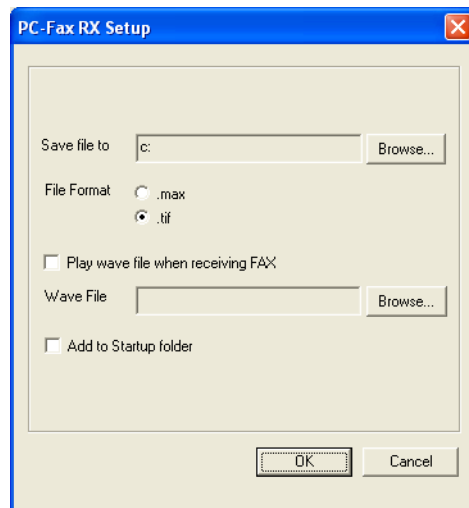
PC-FAX-vastaanoton mahdollistaminen

Valitse **Käynnistä** -valikosta **Ohjelmat** (Kaikki ohjelmat), **Brother, MFL-Pro Suite MFC-9420CN, PC-FAX Receiving** (PC-FAX-vastaanotto) ja sen jälkeen **MFC-9420CN** tai **MFC-9420CN USB**.



PC-FAX    11:31 AM -kuvake näkyy tietokoneen tehtäväpalkkiin, kunnes lopetat Windows®-istunnon.


Tietokoneen asetukset



- 1 Napsauta tietokoneen tehtäväpalkissa olevaa PC-FAX-kuvaketta    11:31 AM hiiren oikealla painikkeella ja napsauta sitten **PC-Fax RX Setup** (PC-Fax-vastaanottoasetukset).
- 2 PC-Fax RX Setup -valintaikkuna tulee näyttöön:
- 3 **Save file to** (Tallennuskohde) -kohdassa voit halutessasi muuttaa Browse- eli selauspainikkeella kohdetta, johon PC-FAX-tiedostot tallennetaan.
- 4 Valitse **File Format** (Tiedostomuoto)-kohdasta **.tif** tai **.max**, jotka ovat vastaanotetun asiakirjan tallennusmuotoja. Oletusmuoto on **.tif**.
- 5 Voit myös valita **Play wave file when receiving FAX** (Toista äänitiedosto faksia vastaanotettaessa) -valintaruudun ja kirjoittaa sitten äänitiedoston polun.
- 6 Jos haluat ladata PC-FAX-vastaanoton automaattisesti Windows® käynnistystyksen yhteydessä, valitse **Add to Startup folder** (Lisää käynnistyskansioon) -valintaikkuna.



Uusien PC-FAX-viestien lukeminen

Kun tietokone vastaanottaa PC-FAXia, kuvakkeet vaihtelevat ( ja ).

Kun faksi on vastaanotettu, kuvake on  .

 muuttuu  -kuvakkeeksi, kun vastaanotettu faksi on luettu.

Avaa ja lue uudet faksiviestit kaksoisnapsauttamalla niitä.

Huomautus

Avaamattoman faksiviestin otsikkona on päivämäärä ja kellonaika, kunnes annat tiedostolle nimen. Esimerkki: "Fax 2-20-2002 16:40:21.tif".



Osa II

Apple[®] Macintosh[®]

7 Tulostaminen ja faksien lähettäminen

8 Skannaus

9 ControlCenter2 :n käyttö (Mac OS[®] X 10.2.4 tai uudempi)

10 Verkkoskannaus (Mac OS[®] X 10.2.4 tai uudempi)

11 MFC-asetusohjelma (Mac OS[®] X 10.2.4 tai uudempi)

Asetukset (USB-liitännällä varustettu Apple® Macintosh®)



Huomautus

Ennen kuin liität laitteen Macintosh®-koneeseen, hanki USB-kaapeli, jonka pituus on korkeintaan 2 metriä.

Laitetta ei saa kytkeä näppäimistön USB-porttiin tai virrattomaan USB-keskittimeen.

Laitteen tukemat ominaisuudet riippuvat käyttöjärjestelmästä. Tuetut ominaisuudet on esitetty alla olevassa taulukossa.

Ominaisuus	Mac OS®	Mac OS® X
	9.1–9.2	10.2.4 tai uudempi*2
Tulostus	Kyllä	Kyllä
Skannaus (TWAIN)	Kyllä	Kyllä
ControlCenter2*1	Ei	Kyllä
PC-FAX-faksin lähetys	Kyllä	Kyllä
Asetusohjelma	Ei	Kyllä

*1 Lisätietoja ControlCenter2:n käytöstä: katso *ControlCenter2:n käyttö (Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi)* sivulla 9-1.

*2 Mac OS® X 10.2.0–10.2.3 -käyttäjien on päivitettävä järjestelmäksi Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi. (Uusimmat tiedot Mac OS® X -käyttöjärjestelmästä saat osoitteesta <http://solutions.brother.com>)

Tulostimen toimintonäppäin

Peruuta työ

Peruuta nykyinen tulostustyö painamalla **Job Cancel** (Peruuta työ).
Jos näyttöön tulee viesti *Dataa jäljellä*, voit tulostaa tulostimen muistissa jäljellä olevat tiedot painamalla **Job Cancel**.

Job
Cancel



7

Suojattu tulostus -näppäin

Suojattu tieto on suojattu tunnussanalla. Ainoastaan käyttäjät, jotka tietävät tunnussanan, voivat tulostaa tietoja. Laite ei tulosta suojattuja tietoja, ennen kuin tunnussana syötetään. Kun asiakirja on tulostettu, tiedot poistetaan muistista. Toiminnon käyttämiseksi on asetettava tunnussana tulostinohjaimen valintaikkunaan. (Mac OS® X-käyttäjät: katso *Suojattu tulostus* sivulla 7-12, Mac OS® 9.1–9.2 -käyttäjät: katso *Suojattu tulostus* sivulla 7-12.)

- 1 Paina **Secure Print** (Suojattu tulostus).



Huomautus

Näytöllä näkyy *Ei tulostettavaa*, jos muistissa ei ole suojattuja tietoja.

- 2 Valitse käyttäjänimi painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**. Näytölle tulevat näkyviin tehtävävalinnat.
- 3 Valitse työ painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**. Laite pyytää syöttämään nelinumeroisen tunnussanan.
- 4 Syötä tunnussana ohjauspaneelistä.
Paina **Menu/Set**.
- 5 Valitse *Tulostus* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**. Laite tulostaa tiedot.
—TAI—
Jos haluat poistaa suojatut tiedot, valitse *Poista* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Tulostinemuointien tuki

Laitte käyttää tulostintoihin oletusarvoisesti Brother Printing system for Macintosh® -järjestelmää. Laitte tukee BR-Script 3 (PostScript® 3™) -emuointitilaa. Kun PS-ohjainta käytetään USB-kaapelin kanssa, Emulointi on asetettava ohjauspaneelista BR-Script 3-tilaan ennen USB-kaapelin kytkemistä. (Katso *BR-Script 3 (PostScript® 3™ -emuointi) –tulostinohjaimen käyttö* sivulla 7-15).

Emulointivalinnan asettaminen

Laitte vastaanottaa tulostuskomentoja tulostusohjauskielellä, mitä kutsutaan emuloinniksi. Eri käyttöjärjestelmät ja sovellukset lähettävät tulostuskomennot eri ohjauskielillä. Laitte voi vastaanottaa tulostuskomentoja eri emuloinneilla. Laitteessa on automaattinen emuloinnin valintatoiminto (Auto). Kun laite ottaa vastaan tietoja Macintosh-tietokoneesta, se valitsee automaattisesti emuloointitilan. Oletusasetukseksi on määritetty automaattinen emuloinnin valinta (Auto).

Oletusemuointitilaa voidaan muuttaa manuaalisesti ohjauspaneelista.

- 1 Paina **Menu/Set**, 4, 1.
- 2 Valitse Auto, HP LaserJet tai BR-Script 3 painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Huomautus

Suosittellemme valitsemaan emulointiasetuksen sovelluksesta tai verkkopalvelimesta. Jollei asetus toimi kunnolla, valitse vaadittu emuloointitila manuaalisesti laitteen ohjauspaneelin painikkeilla.

Sisäisten fonttien luettelon tulostus

Voit tulostaa luettelon laitteen sisäisistä (eli pysyvistä) fonteista nähdäksesi, miltä fontit näyttävät.

- 1 Paina **Menu/Set**, 4, 2, 1.
- 2 Paina **Colour Start** tai **Mono Start**. Laitte tulostaa luettelon.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Tulostusasetusten luettelon tulostus

Voit tulostaa luettelon vallitsevista tulostusasetuksista.

- 1 Paina **Menu/Set**, **4**, **2**, **2**.
- 2 Paina **Colour Start** tai **Mono Start**. Laite tulostaa asetukset.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Testitulostus

Jos sinulla on tulostuslaatuun liittyviä ongelmia, tulosta ensin testituloste.

- 1 Paina **Menu/Set**, **4**, **2**, **3**.
- 2 Paina **Colour Start** tai **Mono Start**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



Huomautus

Jos ongelma näkyy tulosteessa, katso *Tulostuslaadun parantaminen* käyttöoppaan.

Tulostimen oletusasetusten palauttaminen

Voit palauttaa laitteen alkuperäiset tulostinasetukset. Laitteen muistiin ladatut fontit ja makrot poistetaan muistista.

- 1 Paina **Menu/Set**, **4**, **3**.
- 2 Palauta oletusasetukset painamalla **1**.
—**TAI**—
Poistu muutoksia tekemättä painamalla **2**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Kalibrointi

Eri värien tulostuksen värikylläisyys voi vaihdella laitteen sijaintiympäristön lämpötilan ja kosteuden mukaan. Kalibrointi auttaa parantamaan värikylläisyyttä.

- 1 Paina **Menu/Set**, **4**, **4**.
- 2 Valitse **Kalibroi** painamalla **▲** tai **▼**.
- 3 Paina **Menu/Set**.
- 4 Valitse **Kyllä** painamalla **1**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Voit palauttaa kalibrointiparametrit tehdasasetuksiin.

- 1 Paina **Menu/Set**, **4**, **4**.
- 2 Valitse **Tehdasasetus** painamalla **▲** tai **▼**.
- 3 Paina **Menu/Set**.
- 4 Valitse **Kyllä** painamalla **1**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.



Huomautus

Jos näyttöön tulee virheviesti, paina **Stop/Exit** ja yritä uudelleen. Jos haluat lisätietoja, katso *Vianetsintä ja kunnossapito* käyttöoppaan.

Tilan valvonta

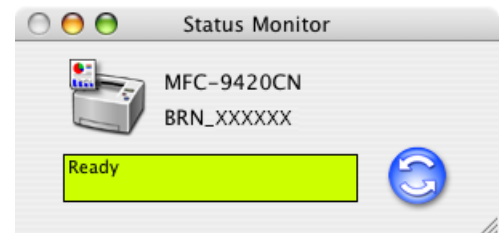
The **Status Monitor** -apuohjelma on mukautettava työkaluohjelmisto, jonka avulla voit seurata laitteen tilaa ja saada ilmoituksen esimerkiksi paperin loppumisen tai paperitukoksen kaltaisista vioista säännöllisin väliajoin. Voit käyttää myös verkkopohjaista hallintaa ja **Color Calibration** (Värien kalibrointi) -asetusta. Ennen kuin voit käyttää tätä työkalua, valitse oma laitteesi ControlCenter2:n **Model** (Malli) -ponnahdusvalikosta.

Voit tarkistaa laitteen tilan osoittamalla **Status Monitor** (Tilan valvonta) -kuvaketta ControlCenter2:n **DeviceSettings** (Laitteasetukset) -välilehdellä (katso *Tilan valvonta* sivulla 9-15) tai valitsemalla **Brother Status Monitor** (Brother Tilan valvonta) -ohjelman kohteesta Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities.

Laitteen tilan tarkkailu

Jos haluat uusimman tiedon laitteen tilasta, kun **Status Monitor** (Tilan valvonta) -ikkuna on auki, osoita päivityspainiketta.

Voit valita, kuinka usein ohjelmisto päivittää laitteen tilatiedot. Siirry **Brother Status Monitor** (Brother Tilan valvonta) -valikkopalkkiin ja valitse **Preferences** (Määrittäykset).



Ikkunan piilottaminen tai näyttäminen

Voit piilottaa tai näyttää ikkunan **Status Monitor** (Tilan valvonta) -ohjelman käynnistämisen jälkeen. Piilota ikkuna siirtymällä valikkopalkkiin **Brother Status Monitor** (Brother Tilan valvonta) ja valitse **Hide Status Monitor** (Piilota Tilan valvonta). Näytä ikkuna osoittamalla **Status Monitor** (Tilan valvonta) -kuvaketta laiturissa tai osoita **Status Monitor** (Tilan valvonta) -kuvaketta ControlCenter2:n **DeviceSettings** (Laitteasetukset) -välilehdellä.



Ikkunan sulkeminen

Siirry valikkopalkkiin ja valitse **Quit** (Lopeta).

Verkkopohjainen hallinta

Voit käyttää helposti verkkopohjaista hallintajärjestelmää osoittamalla laitteen kuvaketta **Status Monitor** (Tilan valvonta) -näytöllä. Lisätietoja verkkopohjaisesta hallintajärjestelmästä on *CD-ROM-levyllä olevan Verkkokäyttäjän oppaan luvussa 7*.

Värien kalibrointi

Asetus parantaa värikylläisyyttä ohjaamalla tulostinohjaimen käyttämään laitteeseen tallennettuja värien kalibrointitietoja.

Get device data (Hanki laitetiedot)

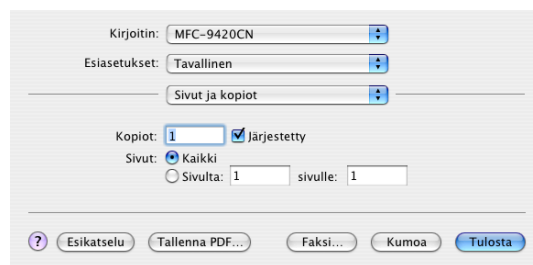
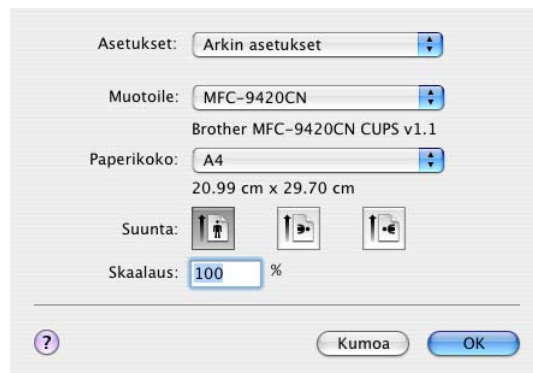
Siirry Color Calibration (Värien kalibrointi) -valikkopalkkiin ja valitse Get device data (Hae laitetiedot). Tulostinohjain hakee värien kalibrointitiedot laitteesta.

Brother Color Driver -ohjaimen käyttäminen (Mac OS® X)

Sivun asetusten valitseminen

- 1 Osoita TextEditin tai muun sovelluksen **Arkisto**-valikosta **Arkin määrittely**. Varmista, että **MFC-9420CN** on valittu **Muotoile** -ponnahdusvalikosta. Voit valita asetukset **Paperikoko**, **Suunta** ja **Skaalaus** ja osoittaa sen jälkeen **OK**.

- 2 Osoita TextEditin tai muun sovelluksen **Arkisto**-valikosta **Tulosta**. Käynnistä tulostus osoittamalla **Tulosta**.



Erikoisasetukset

Tulostusasetukset

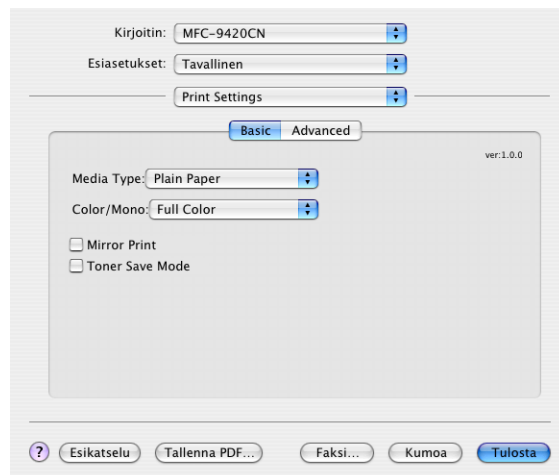
Voit muuttaa asetuksia valitsemalla kyseisen asetuksen **Print Settings** -luettelosta.

Basic (Perus)

- **Media Type (Tulostusmateriaali)**
- **Color/Mono (Väri/mustavalkoinen)**
- **Mirror Print (Peili kuva)**
- **Toner Save Mode (Värinsäästö)**

Lisäasetukset

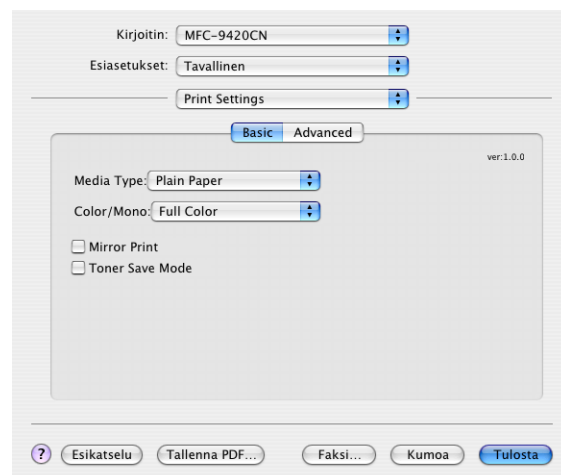
- **Print Quality (Tulostuslaatu)**
- **Color Mode (Väritila)**
- **Improve Gray Color (Paranna harmaata väriä)**
- **Enhance Black Printing (Korosta musta tulostus)**



Perus

Tulostusmateriaali

Laitteessa voidaan käyttää seuraavia tulostusmateriaaleja. Varmista paras mahdollinen tulostuslaatu valitsemalla se materiaali, jota haluat käyttää.



Plain Paper (Tavallinen paperi)	Thin Paper (Ohut paperi)	Thick Paper (Paksu paperi)	Thicker Paper (Paksumpi paperi)
Transparencies (Piirtoheitinkalvot)	Recycled Paper (Uusiopaperi)		



Huomautus

Kun käytät tavallista paperia (75–90 g/m²), valitse **Plain Paper** (Tavallinen paperi) tai **Recycled Paper** (Kierrätyspaperi). Kun käytät painavaa tavallista tai kierrätyspaperia, kirjekuoria tai karkeaa paperia, valitse **Thick Paper** (Paksu paperi) tai **Thicker Paper** (Paksumpi paperi). Jos käytät piirtoheitinkalvoja, valitse **Transparencies** (Kalvot).

Väri/mustavalkoinen

Voit valita **Full Color** (Värillinen) **Mono** (Mustavalkoinen), **Black & Cyan** (Musta ja syaani), **Black & Magenta** (Musta ja magenta), ja **Black & Yellow** (Musta ja keltainen).

Full Color (Värillinen)

Jos asiakirjasi on värillinen ja haluat tulostaa sen värillisenä, valitse tämä väritila.

Mono (Mustavalkoinen)

Valitse tämä tila, jos asiakirjassa on vain mustaa tai harmaasävyistä tekstiä tai kuvia. **Mono** (Mustavalkoinen) tila nopeuttaa tulostuksen käsittelyä väritulostuksen tilaan verrattuna. Jos valitset värillisen asiakirjan yhteydessä **Mono** (Mustavalkoinen) -tilan, asiakirja tulostuu 256 harmaasävyä käyttäen.

Black & Cyan (Musta ja syaani)

Valitse tämä tila, jos haluat tulostaa värillisen asiakirjan mustaa ja syaania väriä käyttäen. Kaikki mustasta poikkeavat värit tulostuvat syaanina.

Black & Magenta (Musta ja magenta)

Valitse tämä tila, jos haluat tulostaa värillisen asiakirjan mustaa ja magentaa väriä käyttäen. Kaikki mustasta poikkeavat värit tulostuvat magentana.

Black & Yellow (Musta ja keltainen)

Valitse tämä tila, jos haluat tulostaa värillisen asiakirjan mustaa ja keltaista väriä käyttäen. Kaikki mustasta poikkeavat värit tulostuvat keltaisena.

Mirror Printing (Peilikuva)

Valitse **Mirror Printing** (Peilikuva), jos haluat tulostaa asiakirjan peilikuvana.

Toner Save Mode (Värinsäästö)

Tätä toimintoa käyttämällä voit säästää väriainetta. Kun kohtaan **Toner Save** (Väriaineen säästö) on asetettu **On** (Kyllä), tulostusjäljestä tulee hieman vaaleampaa. Oletusasetus on **Off** (Ei).



Huomautus

Emme suosittele **Värinsäästö** -värinsäästötilaa valokuvien tai harmaasävykuvien tulostukseen.

Lisäasetukset

Print Quality (Tulostuslaatu)

Käytettävissä ovat seuraavat tulostuslaadun asetukset:

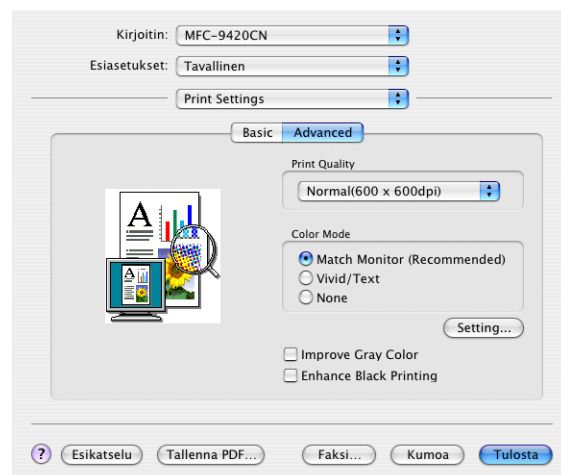
Normal (Normaali)

600 x 600 dpi. Suositellaan tavallisia tulosteita varten. Hyvä tulostuslaatu ja kohtuullinen tulostusnopeus.

Fine (Hieno)

2400 dpi:n luokka. Tarkin tulostustila. Asetus sopii valokuvien ja muiden tarkkuutta vaativien kuvien tulostukseen.

Tulostustietoa siirtyy laitteeseen huomattavasti enemmän kuin tavallisessa tilassa, joten käsittely-, tiedonsiirto- ja tulostusaika ovat normaalia pidempiä.



Huomautus

Tulostusnopeus vaihtelee sen mukaan, minkä laatuinen tulostus on valittu. Paremman tulostuslaadun tulostaminen kestää pidempään kuin epätarkemman.

Väritilan

Voit muuttaa **Color Mode** -asetusta seuraavasti:

Match Monitor (Sovita monitorille)

Asiakirjan kaikkien kohtien väri säädetään tietokoneen näytön kuvan mukaiseksi.

Vivid/Text (Eloisa/teksti)

Kaikkien kohtien väri säädetään tavallista elävämmäksi. Sopii grafiikalle ja tekstille.

Improve Gray Color (Paranna harmaata väriä)

Voit parantaa kuvan laatua tummennetuilla alueilla valitsemalla **Improve Gray Color** (Paranna harmaata väriä) -valintaruudun.

Enhance Black Printing (Korosta musta tulostus)

Jollei mustavalkoinen grafiikka tulostu oikein, valitse tämä asetetus.

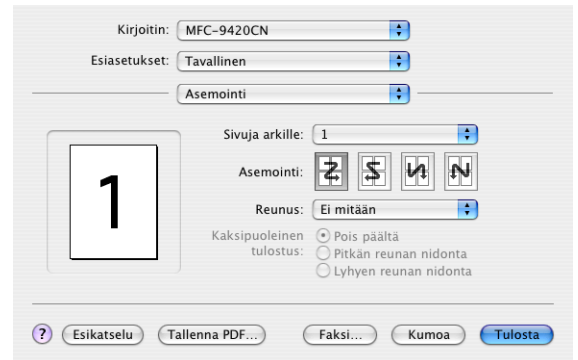
Asettelu

Valitse **Sivuja arkille**, **Asemointi** ja **Reuns**.

Sivuja arkille: Valitse, montako sivua paperin kullekin sivulle tulostetaan.

Asemointi: Kun määrität Sivua arkilla -asetuksen, voit määrittää myös asettelun suunnan.

Reunus: Jos haluat lisätä sivulle reunan, käytä tätä toimintoa.



Suojattu tulostus

Suojatut asiakirjat on suojattu tunnussanalla, kun ne lähetetään laitteeseen. Ainoastaan käyttäjät, jotka tietävät tunnussanan, voivat tulostaa ne. Koska asiakirjat ovat suojattuja laitteessa, niiden tulostaminen edellyttää tunnussanan syöttämistä laitteen ohjauspaneelista.

Suojatun asiakirjan lähettäminen:

- 1 Valitse **Secure Print** (Suojattu tulostus) ja valitse **Secure Print** (Suojattu tulostus) -ruutu.
- 2 Syötä tunnussana, käyttäjänimi ja tehtävän nimi ja osoita OK.
- 3 Suojatut asiakirjat on tulostettava laitteen ohjauspaneelista. (Katso *Suojattu tulostus -näppäin* sivulla 7-2.)

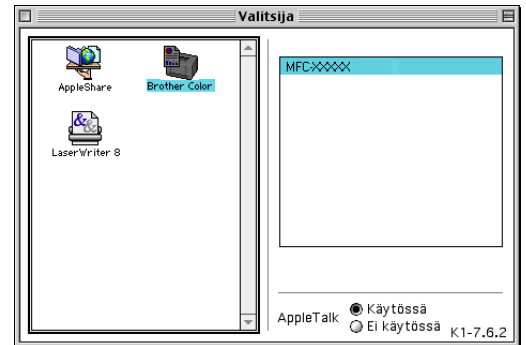
Suojatun asiakirjan poistaminen:

Suojatun asiakirjan poistamiseen on käytettävä laitteen ohjauspaneelia. (Katso *Suojattu tulostus -näppäin* sivulla 7-2.)

Brother Color Driver -ohjaimen käyttäminen (Mac OS® 9.1–9.2)

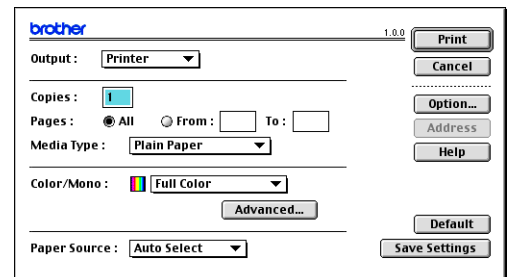
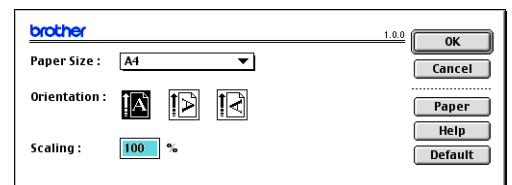
Tulostimen valitseminen:

- 1 Avaa Omenavalikosta **Valitsija**.
- 2 Osoita **Brother Color** -kuvaketta. Osoita **Valitsija** -ikkunan oikeassa laidassa tulostinta, jota haluat käyttää. Sulje **Valitsija**.



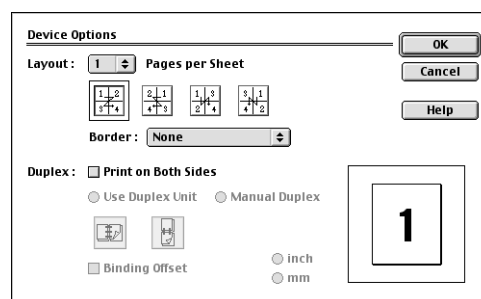
Asiakirjan tulostaminen:

- 3 Osoita Presto!® PageManager®-ohjelmassa tai muussa sovelluksessa **Arkisto** -valikkoa ja valitse **Sivun asetukset**. Voit valita asetukset **Paper Size** (Paperikoko), **Orientation** (Suunta) ja **Scaling** (Skaalaus) ja osoittaa sen jälkeen **OK**.
- 4 Osoita Presto!® PageManager®-ohjelmassa tai muussa sovelluksessa **Arkisto** -valikkoa ja valitse **Tulosta**. Käynnistä tulostus osoittamalla **Print** (Tulosta).



Huomautus

Jos haluat muuttaa asetuksia **Media Type** (Tulostusmateriaali), **Color/Mono** (Väriäinen/mustavalkoinen), **Print Quality** (Tulostuslaatu) ja **Color Mode** (Väritilan), valitse haluamasi asetukset ennen kuin osoitat **Print** (Tulosta). Osoittamalla **Option** (Asetus) voit valita sivujen lukumäärä arkilla **Device Options** (Laitteasetukset) -ikkunassa.



Suojattu tulostus

Suojatut asiakirjat on suojattu tunnussanalla, kun ne lähetetään laitteeseen. Ainoastaan käyttäjät, jotka tietävät tunnussanan, voivat tulostaa ne. Koska asiakirjat ovat suojattuja laitteessa, niiden tulostamiseen on käytettävä laitteen ohjauspaneelia (ja salasanaa).

Suojatun asiakirjan lähettäminen:

- 1 Valitse **Output** (Laitte) -vetovalikosta **Secure Print** (Suojattu tulostus) ja osoita sen jälkeen **Print** (Tulosta).
Näyttöön tulee **Suojattu tulostus** (Suojattu tulostus) -valintaikkuna.
- 2 Syötä tunnussana, käyttäjänimi ja tehtävän nimi ja osoita **Print** (Tulosta).
- 3 Suojatut asiakirjat on tulostettava laitteen ohjauspaneelista. (Katso *Suojattu tulostus -näppäin* sivulla 7-2.)

Suojatun asiakirjan poistaminen:

Suojatun asiakirjan poistamiseen on käytettävä laitteen ohjauspaneelia. (Katso *Suojattu tulostus -näppäin* sivulla 7-2.)

BR-Script 3 (PostScript® 3™ -emulointi) –tulostinohjaimen käyttö



Huomautus

- BR-Script 3 -ohjaimen käyttämisestä verkossa katso verkkokäyttäjän opasta CD-ROM-levyllä.
- Kun PS-ohjainta käytetään USB-kaapelin kanssa, Emulointi on asetettava ohjauspaneelista BR-Script 3-tilaan ennen USB-kaapelin kytkemistä. (Katso *Tulostinemuointien tuki* sivulla 7-3.)
- BR-Script 3-tulostinohjain ei tue PC-Fax-lähetystä eikä suojattua tulostusta.

Mac OS® X -käyttäjät

Sinun on asennettava BR-Script 3 -ohjain seuraavien ohjeiden mukaisesti.

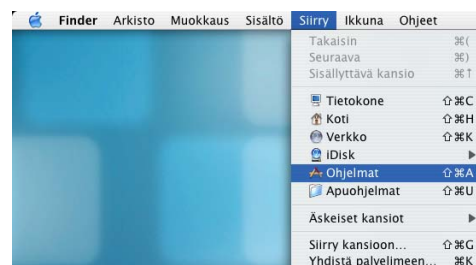


Huomautus

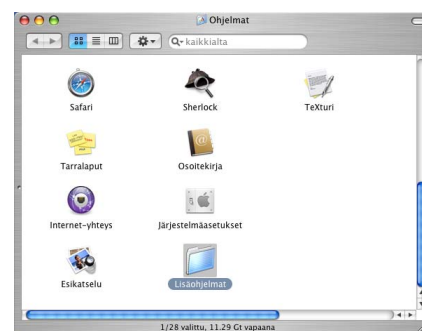
- Jos käytät USB-kaapelia ja Macintosh®-käyttöjärjestelmäsi on Mac OS® X, vain yksi laitteen tulostinohjain voidaan rekisteröidä.
- Jos Brother Color Driver -ohjain (MFC-9420CN) on jo tulostinluettelossa, se on poistettava ennen BR-Script 3-tulostinohjaimen asentamista.



1 Valitse **Ohjelmat Siirry** -valikosta.



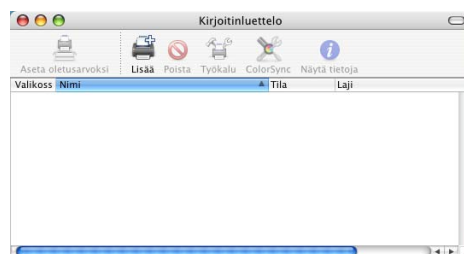
2 Avaa **Lisäohjelmat** -kansio.



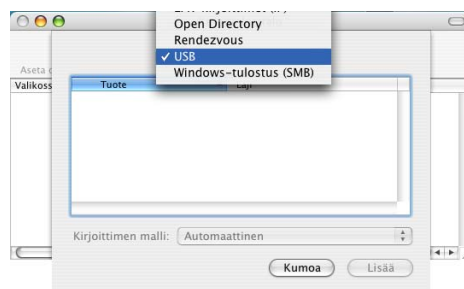
- 3 Avaa **Kirjoittimen asetustyökalu** -kuvake.
- * Jos olet Mac OS® X 10.2.X:n käyttäjä, avaa **Kirjoittimen asetustyökalu** -kuvake.



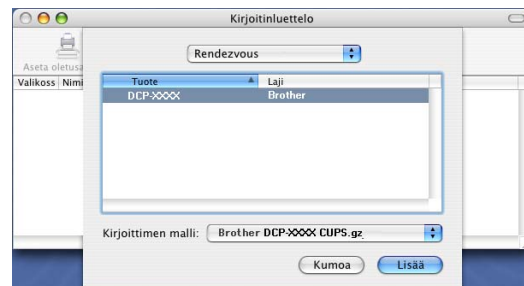
- 4 Osoita **Lisää**.



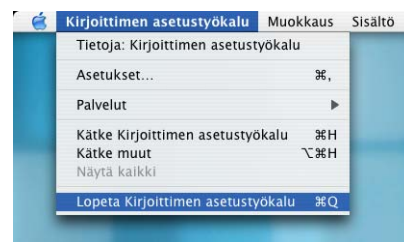
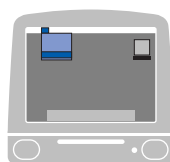
- 5 Valitse **USB**.



- 6 Valitse oma mallisi ja osoita **Lisää**.



- 7 Valitse **Lopeta Kirjoittimen asetustyökalu** Kirjoittimen asetustyökalu -valikosta.

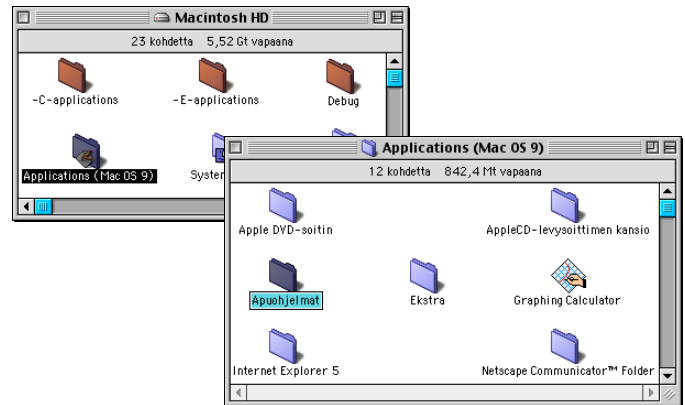


Mac OS® 9.1–9.2:n käyttäjät

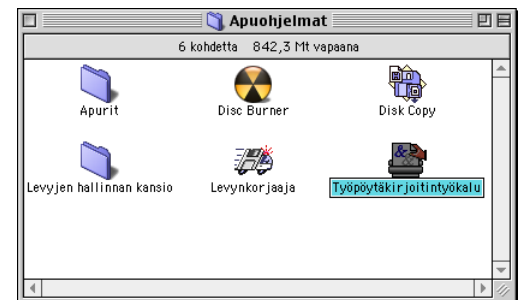
- 1 Avaa **Applications (Mac OS 9)** (Ohjelmat (Mac OS 9)) -kansio.

Avaa **Apuohjelmat** -kansio*.

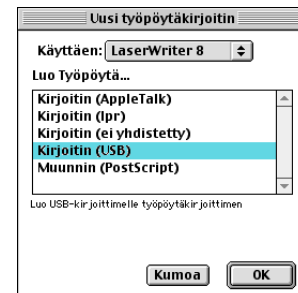
* Näytöt on otettu Mac OS® 9.1 -versiosta.



- 2 Avaa **Työpöytäkirjoitintyökalu** -kuvake.

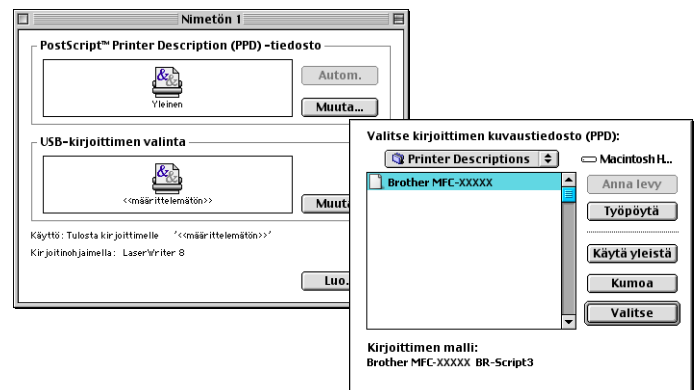


- 3 Valitse **Kirjoitin (USB)** ja osoita sen jälkeen **OK**.



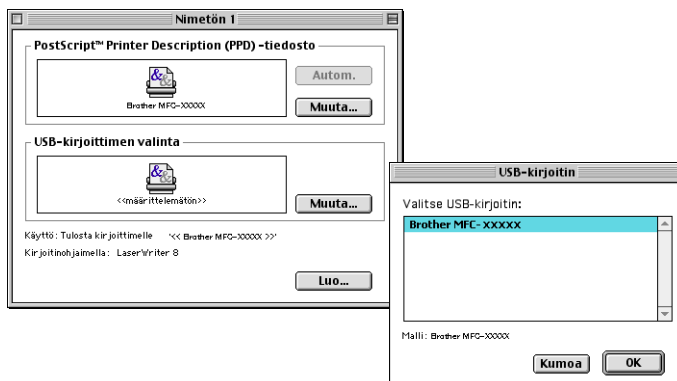
- 4 Osoita **Muuta...** kohdassa PostScript™ Printer Description (PPD) file.

Valitse **Brother MFC-9420CN** ja osoita sen jälkeen **Valitse**.

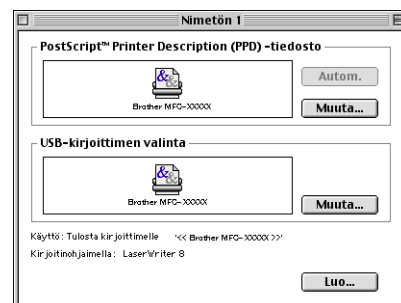


- 5 Osoita **Muuta...** kohdassa **USB-kirjoittimen valinta**.

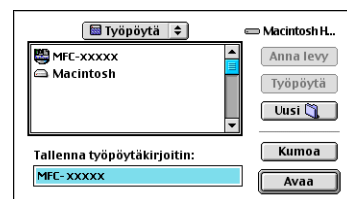
Valitse **Brother MFC-9420CN** ja osoita **OK**-painiketta.



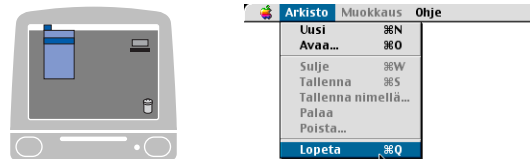
- 6 Osoita **Luo...**



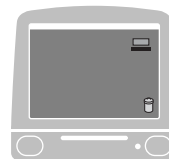
- 7 Valitse oma mallisi ja osoita **Tallena**.



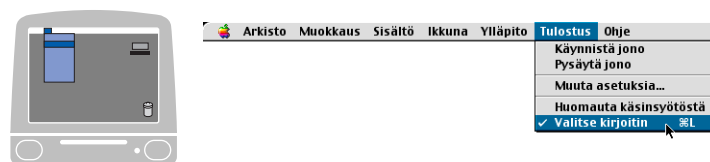
- 8 Valitse **Lopeta Arkisto** -valikosta.



- 9 Osoita **MFC-9420CN**-kuvaketta työpöydällä.



- 10 Valitse **Valitse kirjoitin Tulostus** -valikosta.



Faksin lähettäminen

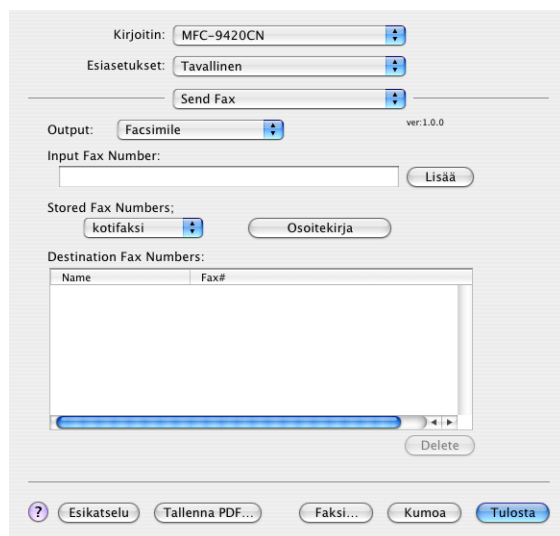
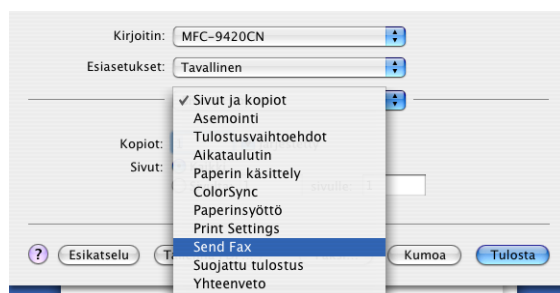
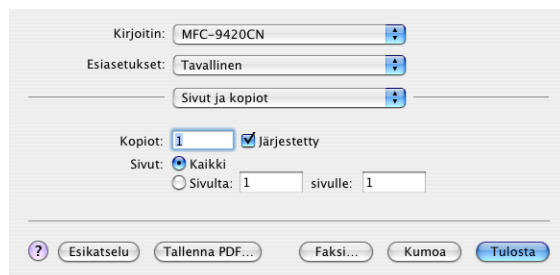
Mac OS® X -käyttäjät

Voit lähettää faksin suoraan Macintosh®-sovelluksesta.

- 1 Luo asiakirja Macintosh®-sovelluksessa.
- 2 Lähetä faksi valitsemalla **Tulosta Arkisto** -valikosta. Tulostin -valintaikkuna tulee näyttöön:

- 3 Valitse vetovalikosta **Send Fax** (Lähetä faksi).

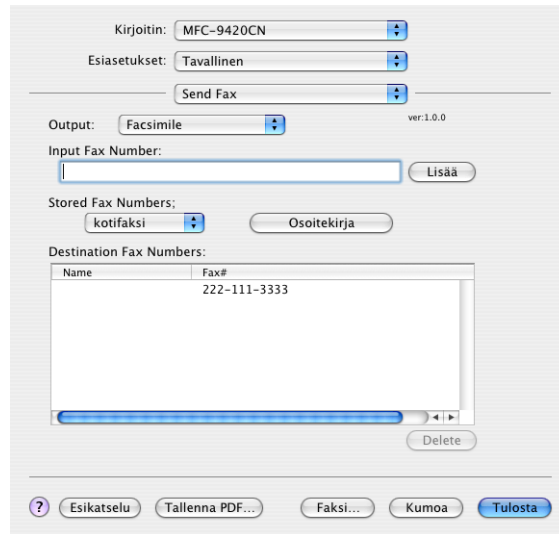
- 4 Valitse **Facsimile** (Faksi) **Output** (Laite) -vetovalikosta.



5 Kirjoita faksin numero **Input Fax Number** (Faksin numero) –kenttään ja napsauta **Tulosta**.

 **Huomautus**

Mikäli haluat lähettää faksin useampaan kuin yhteen numeroon, osoita **Lisää** ensimmäisen faksinumeron kirjoittamisen jälkeen. Vastaanottajien faksinumerot luetellaan Destination Fax Numbers -valintaikkunassa.



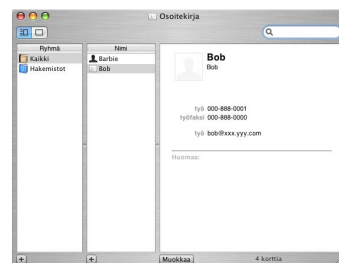
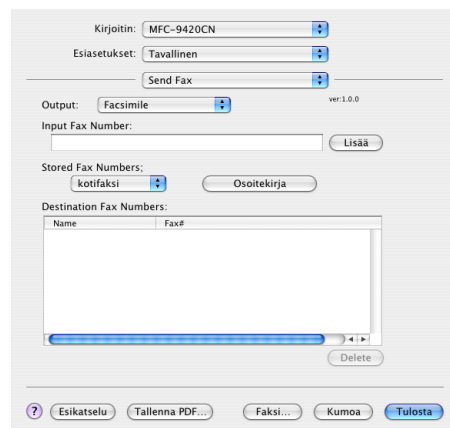
The screenshot shows a software interface for sending faxes. At the top, there are three dropdown menus: 'Kirjoitin:' with 'MFC-9420CN', 'Esiasetukset:' with 'Tavallinen', and 'Send Fax'. Below these is an 'Output:' dropdown set to 'Facsimile' and a version number 'ver:1.0.0'. The 'Input Fax Number:' field is empty, with a 'Lisää' button to its right. Under 'Stored Fax Numbers;', there is a dropdown set to 'kotifaksi' and an 'Osoitekirja' button. The 'Destination Fax Numbers:' section contains a table with two columns: 'Name' and 'Fax#'. The table has one row with '222-111-3333' in the 'Fax#' column. A 'Delete' button is located below the table. At the bottom of the interface, there is a row of buttons: '?', 'Esikatselu', 'Tallenna PDF...', 'Faksi...', 'Kumoa', and 'Tulosta'.

Name	Fax#
	222-111-3333

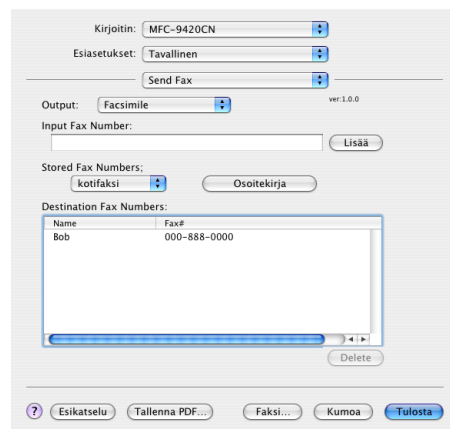
Vedä vCard-kortti Mac OS® X:n osoitekirjasovelluksesta

Voit määrittää faksin numeron käyttämällä faksinumerokentässä Mac OS®-sovelluksesta tuotua vCard-korttia (sähköistä käyntikorttia).

- 1 Osoita **Osoitekirja** -painiketta.
- 2 Vedä vCard-kortin vetäminen Mac OS® X **Osoitekirja** -sovelluksesta **Destination Fax Numbers** (Vastaanottajien faksinumerot) -kenttään.



Kun olet antanut faksin vastaanottajat, osoita **Tulosta**.



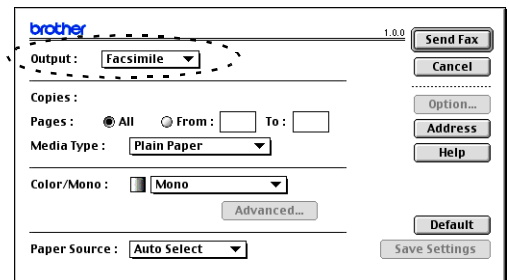
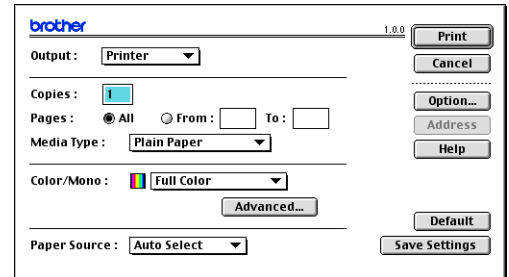
Huomautus

- Käytettävässä vCard-kortissa on oltava **työfaksi** tai **kotifaksi** -numero.
- Kun valitset **työfaksi** tai **kotifaksi** -kentän **Stored Fax Numbers** (Tallennetut faksinumerot) -vetovalikosta, vain Mac OS® X **Osoitekirja** -osoitekirjaan tallennettua numeroa käytetään. Jos faksinumero on tallennettu vain toiseen Mac OS® X: **Osoitekirja** n osoitekirjan kategorioista, numero haetaan riippumatta siitä, kumman kategorian (työ- vai kotinumero) valitsit.

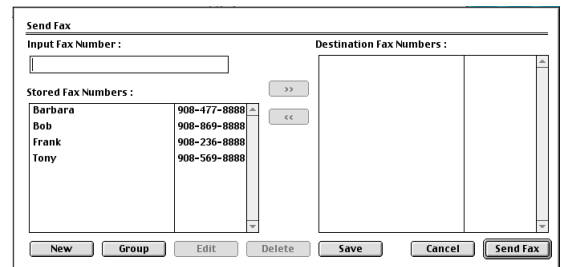
Mac OS® 9.1–9.2:n käyttäjät

Voit lähettää faksin suoraan Macintosh®-sovelluksesta.

- 1 Luo asiakirja Macintosh®-sovelluksessa.
- 2 Lähetä faksi valitsemalla **Tulosta Arkisto** -valikosta. Tulostin -valintaikkuna tulee näyttöön:
Kun **Printer** (Tulostin) on valittu, yläpainikkeeseen tulee teksti **Print** (Tulosta) ja **Address** (Osoite) -painike on harmaa.
- 3 Valitse **Output** (Laite) -vetovalikosta **Facsimile** (Faksi). Kun **Facsimile** (Faksi) on valittu, yläpainikkeeseen tulee teksti **Send Fax** (Lähetä faksi) ja **Address** (Osoite) -painike on käytössä.
Valitse ja lähetä vain osa asiakirjan sivuista valitsemalla **From** (Lähettäjä) ja kirjoittamalla halutut sivut **From** (Lähettäjä) ja **To** (Vastaanottaja) -ikkunoihin.



- 4 Osoita **Send Fax** (Lähetä faksi). Näyttöön ilmestyy **Send Fax** (Lähetä faksi) -valintaikkuna:
Send Fax (Lähetä faksi) -valintaikkunassa on kaksi luetteloikkunaa. Vasemmassa ikkunassa näkyvät kaikki aiemmin **Stored Fax Numbers** (Tallennetut faksinumerot) ja oikeassa ikkunassa **Destination Fax Numbers** (Vastaanottajien faksinumerot) sitä mukaa kun niitä valitaan.

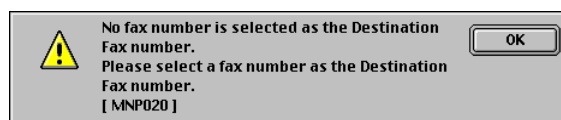


Aktivoi vastaanottaja Stored Fax Numbers -valikossa ja paina nuolinäppäintä, joka osoittaa oikealle, jolloin numero siirtyy Destination Fax Number ikkunaan tai siirry kohtaan 5.

- 5 Kirjoita faksin numero **Input Fax Number** (Faksin numero) -kenttään. Voit valita numerot myös **Stored Fax Numbers** (Tallennetut faksinumerot) -ikkunasta osoittamalla niitä ja siirtämällä ne **Destination Fax Numbers** (Vastaanottajien faksinumerot) -ikkunaan.
- 6 Kun olet antanut faksin vastaanottajat, osoita **Send Fax** (Lähetä faksi).

Huomautus

Jos osoitat **Send Fax** (Lähetä faksi) -painiketta antamatta faksinumeroa, näyttöön tulee seuraava virheviesti:



Osoita **OK**, niin pääset **Send Fax** (Lähetä faksi) -valintaikkunaan.

Skannaus Macintosh®-tietokoneella

Brother-ohjelmisto sisältää TWAIN-skanneriohjaimen Macintosh® varten. Macintosh® TWAIN-skanneriohjainta voi käyttää sellaisten sovellusten kanssa, jotka tukevat TWAIN-määrittäjiä.

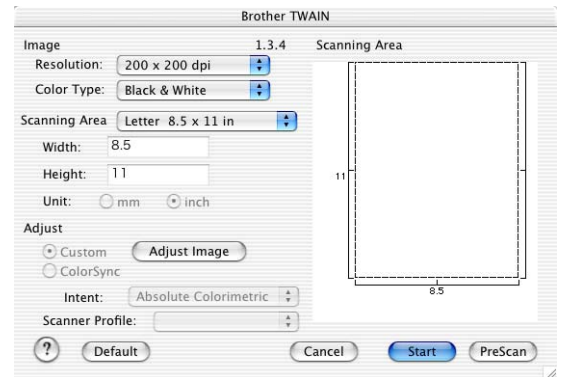


Huomautus

Jos haluat skannata verkossa olevasta laitteesta, valitse verkon laite Device Selector (Laitteen valinta)-sovelluksesta, johon pääset Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities,-valikosta tai ControlCenter2:n pääikkunan malli-vetovalikosta. Jos haluat lisätietoja: katso *Verkkoskannauksen valmistelu* sivulla 10-1 tai *ControlCenter2:n käyttö (Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi)* sivulla 9-1. (Verkkoskannausta tuetaan Mac OS® X 10.2.4 -käyttöjärjestelmässä tai uudemmassa.)

Skannerin käyttö

Käynnistä Macintosh® TWAIN-yhteensopiva sovellus. Kun käytät Brother TWAIN -ohjainta ensimmäistä kertaa, aseta se oletusasetukseksi valitsemalla **Select Source** (Valitse lähde) tai muu valikon asetus, jolla valitaan laite. Voit valita jokaisen asiakirjan kohdalla **Acquire Image** (Hae kuva) tai **Scan** (Skannaus). Näyttöön tulee skannerin asetusikkuna.



Huomautus

Lähteen tai skannauksen valinnat saattavat olla erilaisia käytettävän ohjelman mukaan.

Kuvan skannaus Macintosh®-tietokoneeseen

Voit skannata koko sivun.

—TAI—

voit skannata osan kuvasta esiskannauksen jälkeen.

Koko sivun skannaus

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Scanner Setup (Skannerin asetukset) -valintaikkunassa:
 - Resolution (Erottelukkuus)**
 - Color Type (Väriyypäi)**
 - Scanning Area (Skannausalue)**
 - Brightness (Kirkkaus)**
 - Contrast (Kontrasti)**
- 3 Osoita **Start** (Aloita).
Kun skannaus on päättynyt, kuva näkyy grafiikkasovelluksessa.

Kuvan esiskannaus

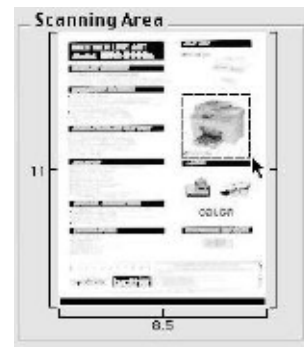
Esiskannaustoiminnolla voit skannata kuvan nopeasti pienellä erottelutarkkuudella. Kuva tulee **Scanning Area** (Skannausalue) -ikkunaan pikkukuvana. Tämä on vain esikatseluversio kuvan tarkastelua varten. **PreScan** (Esiskannaus) -painikkeella voit leikata kuvasta ylimääräiset kohdat pois. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva osoittamalla **Start** (Aloita).

1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaiteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

2 Osoita **PreScan** (Esiskannaus).

Koko kuva skannataan Macintosh®-tietokoneeseen, jossa se näkyy Scanner-valintaikkunan **Scanning Area** (Skannausalue) -ruudussa:

3 Rajaa osa esiskannatusta kuvasta osoittamalla ja vetämällä aluetta hiirellä. Sen jälkeen voit skannata valitun osan.



4 Aseta asiakirja uudelleen arkinsyöttölaiteeseen.



Huomautus

Jos asetit asiakirjan valotustasolle vaiheessa 1, ohita tämä vaihe.

5 Säädä asetukset **Resolution** (Eroittelutarkkuus), **Color Type (Väriyyppi)** (Harmaa-asteikko), **Brightness** (Kirkkaus), **Contrast** (Kontrasti) ja **Size** (Koko) skannerin asetussivustalla.

6 Osoita **Start** (Aloita).

Tällä kertaa vain asiakirjan valittu alue näkyy grafiikkasovelluksen ikkunassa.

7 Voit säätää kuvaa muokkausohjelmalla.

Asetukset skannerin ikkunassa

Kuva

Resolution (Eroittelutarkkuus)

Valitse skannauksen **Resolution** (Eroittelutarkkuus) -ponnahdusvalikosta. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on selvempi. Seuraavassa luettelossa on mainittu erottelutarkkuudet.

- 100 x 100 dpi
- 150 x 150 dpi
- 200 x 200 dpi
- 300 x 300 dpi
- 400 x 400 dpi
- 600 x 600 dpi
- 1200 x 1200 dpi
- 2400 x 2400 dpi
- 4800 x 4800 dpi
- 9600 x 9600 dpi

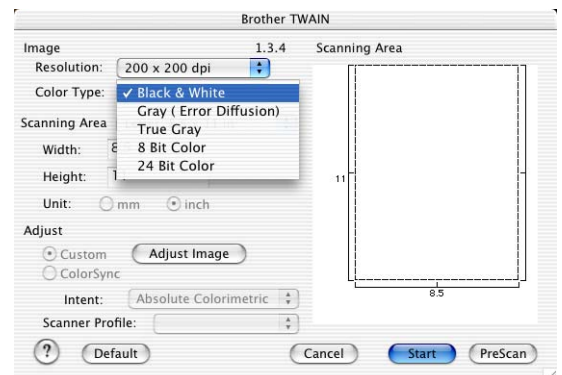
Color Type (Väriyypä)

Black & White (Mustavalkoinen) — Aseta kuvan tyyppiä **Black & White** (Mustavalkoinen) tekstiä ja viivoja skannatessa.

Gray (Error Diffusion) (Harmaa (virheen levitys)) — käytetään asiakirjoissa, joissa on valokuvia tai grafiikkaa. (Virheen levitys on tapa jäljitellä harmaakuvia käyttämättä täysharmaita pisteitä. Mustat pisteet asetetaan tiettyyn kuvioon harmaan vaikutuksen saamiseksi.)

True Gray (Täysharmaa) — käytetään asiakirjoissa, joissa on valokuvia tai grafiikkaa. Tämä tila on tarkempi, koska se käyttää jopa 256:ta harmaan sävyä.

Colors (Värit) — Valitse joko 8-bittinen väri, joka skannaa korkeintaan 256 väriä, tai 24-bittinen väri, joka skannaa jopa 16,8 miljoonaa väriä. Vaikka 24-bittistä väriä käytettäessä värit ovat tarkemmat, kuvatiedosto on noin kolme kertaa suurempi kuin 8-bittisellä värillä luotu tiedosto. Tämä sävy vie eniten muistia, ja sen siirtoaika on pisin.



Scanning Area (Skannausalue)

Valitse yksi seuraavista asetuksista:

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 8,5 x 11 in
- Legal 8,5 x 14 in
- A5 148 x 210 mm
- Executive 7,25 x 10,5 in
- Business Card (käyntikortti) 90 x 60 mm
- Photo (valokuva) 101,6 x 152,4 mm
- Index Card (arkistokortti) 127 x 203,2 mm
- Photo L (valokuva vaaka) 89 x 127 mm
- Photo 2L (valokuva 2 vaaka) 127 x 178 mm
- Postcard 1 (postikortti 1) 100 x 148 mm
- Postcard 2 (postikortti 2) 148 x 200 mm
- Custom (Käyttäjän määritettävissä 0,35 x 0,35 tuumasta 8,5 x 14 tuumaan eli 8,9 x 8,9 mm:stä 215 x 355 mm:iin.)

Jos valitset oman koon (Custom), voit säätää skannausaluetta. Osoita hiiren painiketta ja pidä sitä painettuna samalla, kun leikkaat kuvaa hiirtä vetämällä.

Width (Leveys): Syötä haluamasi leveys.

Height (Korkeus): Syötä haluamasi korkeus.

Business Card (käyntikortti) (Käyntikortti)-koko

Kun skannaat käyntikortteja, valitse käyntikortin kokoasetus (90 x 60 mm) ja aseta käyntikortti valotustason keskelle.

Kun skannaat valokuvia tai muita kuvia, joita aiot käyttää tekstinkäsittelyohjelmassa tai muussa grafiikkasovelluksessa, kannattaa kokeilla eri kontrasti-, värityyppi- ja erottelutarkkuusasetuksia sopivimpien asetusten löytämiseksi.

Kuvan säätäminen

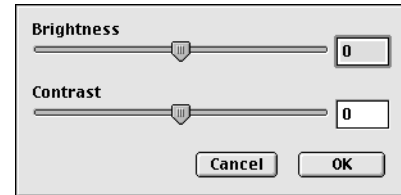
Kirkkaus

Paranna kuvaa säätämällä **Brightness** -asetusta. Brother TWAIN -skanneriohjaimessa on 100 kirkkaustasoa (-50 – +50). Oletusasetus 0 vastaa keskiarvoa.

Säädä **Brightness** -astetta: vaalenna kuvaa vetämällä liukupalkkia oikealle ja tummenna kuvaa vetämällä liukupalkkia vasemmalle. Voit myös määrittää kirkkauden näppäilemällä numeron ikkunaan. Osoita **OK**.

Jos skannattu kuva on liian vaalea, määritä pienempi **Brightness** -kirkkaustaso ja skannaa kuva uudestaan.

Jos kuva on liian tumma, määritä suurempi **Brightness** -kirkkaustaso ja skannaa kuva uudestaan.



Huomautus

Brightness -kirkkausasetus on käytettävissä vain, kun **Black & White** (Mustavalkoinen) tai **Gray (Error Diffusion)** (Harmaa (virheen levitys)) tai **True Gray** (Täysharmaa) on valittu.

Kontrasti

Contrast -asetusta säädetään vain silloin kun olet valinnut Gray Scale -asetukseksi jonkin harmaasävyistä. Sitä ei voi käyttää, kun **Color Type** (Värytys) -asetukseksi on valittu Mustavalkoinen.

Contrast -tason lisääminen (vetämällä liukupalkkia oikealle) korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita, kun taas **Contrast** -tason vähentäminen (vetämällä liukupalkkia vasemmalle) tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmaissa kohdissa. Liukupalkin sijasta voit säätää kontrastia näppäilemällä numeron ikkunaan. Osoita **OK**.

Presto!® PageManager® -ohjelmiston käyttö

Presto!® PageManager® on sovellusohjelma, joka on tarkoitettu asiakirjojen hallintaan tietokoneessa. Presto!® PageManager® on yhteensopiva useimpien grafiikanmuokkaus- ja tekstinkäsittelyohjelmien kanssa, joten voit hallita tietokoneesi tiedostoja ennennäkemättömän kätevästi. Asiakirjojen hallinta ja sähköpostin ja tiedostojen muokkaaminen sekä asiakirjojen lukeminen on vaivatonta Presto!® PageManager® -ohjelmalla.

Mikäli aiot käyttää laitetta skannerina, suosittelemme asentamaan Presto!® PageManager®-ohjelman. Presto!® PageManagerin® asennusohjeet ovat Pika-asennusoppaassa.



Huomautus

NewSoft Presto!® PageManager® 4.0 -ohjelmiston käyttöoppaan laaja versio on katsottavissa NewSoft Presto!® PageManager® 4.0 -ohjelmiston Help- eli Ohje-kuvakkeesta.

Ominaisuudet

- Tekstintunnistus: kuvan skannaus ja tekstin tunnistus sekä muokkaus tekstinkäsittelyohjelmalla yksivaiheisesti.
- Kuvankäsittely: kuvien paranteleminen, rajaaminen ja kiertäminen sekä avaaminen valitussa kuvankäsittelyohjelmassa.
- Huomautukset: Huomautusten, leimojen ja piirustusten lisääminen kuviin.
- Puunäkymäikkuna: kansiohierarkian näyttäminen ja järjestäminen helpottavat hallintaa.
- Pikkukuvaikkuna: tiedostojen näyttäminen pikkukuvina helpottaa niiden tunnistamista.

Presto!® PageManager®:n järjestelmävaatimukset

- PowerPC-suoritin
- Mac OS® 9.1–9.2, Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi
- CD-ROM-asema
- Kiintolevyllä vähintään 120 Mt vapaata levytilaa

Suositus:

- Videosovitin (8-bittinen väri tai parempi).
- Eudora Mail- tai Outlook Express -sähköpostiohjelma

Presto!® PageManager® Tekninen tuki

[USA]

Yhtiö: Newsoft America Inc.
Postiosoite: 4113 Clipper Court Fremont
CA 94538, USA
Puhelin: 510-4458600
Faksi: 510-4458601
Sähköpostiosoite: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoft.com/>

[Kanada]

Sähköpostiosoite: contactus@newsoftinc.com

[Saksa]

Yhtiö: NewSoft Europe
Postiosoite: Regus Center Fleethof Stadthausbrucke 3
20355 Hamburg, Saksa
Puhelin: 49-40-37644530
Faksi: 49-40-37644500
Sähköpostiosoite: contact@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Yhtiö: SoftBay GmbH
Postiosoite: Carlstrasse 50
D-52531 Ubach-Palenberg
Puhelin: 49(0)2451/9112647
Faksi: 49(0)2451/409642
Sähköpostiosoite: newsoft@softbay.de
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

[Iso-Britannia]

Yhtiö: Guildsoft Ltd
Postiosoite: Ei käytettävissä
Puhelin: 44-01752-201148
Faksi: 44-01752-894833
Sähköpostiosoite: Tech@guildsoft.co.uk
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

[Ranska]

Yhtiö: Kumppanit Euroopassa
Postiosoite: Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est Shannon, Co. Clare, Ireland
Puhelin: 0800-917171
Sähköpostiosoite: Newsoft@pie.ie

[Italia]

Yhtiö: V.I.P
Postiosoite: Ei käytettävissä
Puhelin: 166821700
Faksi: 532786999
Sähköpostiosoite: supporto@gensoftonline.com

[Espanja]

Yhtiö: Atlantic Devices
Postiosoite: Caputxins, 58, 08700 Igualada
Puhelin: 938040702-33
Faksi: 938054057
Sähköpostiosoite: support@atlanticdevices.com

[Muut maat]

Sähköpostiosoite: tech@newsoft.eu.com

Skannausnäppäimen käyttö (USB-kaapelin käyttäjät)



Huomautus

Jos käytät skannausnäppäintä verkosta, katso lisätiedot katso *Skannausnäppäimen käyttö* sivulla 10-3.

Ohjauspaneelin **Scan**-skannausnäppäimellä voidaan skannata asiakirjoja tekstinkäsittely-, grafiikka- ja sähköpostisovelluksiin tai tietokoneen kansioihin. **Scan**-skannausnäppäintä käytettäessä ei tarvita hiirtä, toisin kuin tietokoneella skannattaessa.



Scan



Huomautus

Voit käyttää ohjauspaneelin **Scan**-näppäintä vasta, kun olet liittännyt laitteen Macintosh®-tietokoneeseen, jossa on Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi käyttöjärjestelmä, ja kun olet ladannut oikeat Brother-ohjaimet Mac OS® -versioosi.

Jos haluat määrittää ControlCenter2-ohjelman avaamaan haluamasi sovelluksen **Scan**-näppäintä painettaessa, katso *ControlCenter2:n käyttö (Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi)* sivulla 9-1.

Skannaa sähköpostiin

Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan sähköpostisovelluksen liitetiedostoksi. Voit muuttaa skannausasetuksia. (Katso *Sähköposti* sivulla 9-6.)

1

Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

2

Paina **Scan**.

3

Valitse *Skann.* *sähköp.* painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

Laitte skannaa asiakirjan, luo liitetiedoston ja avaa sähköpostisovelluksen. Näyttöön tulee uusi sähköpostiviesti.

Skannaa kuvaksi

Voit skannata kuvan grafiikkasovellukseen, jossa voit lukea ja muokata kuvaa. Voit muuttaa skannausasetuksia. (Katso *Kuva (esimerkki: Apple PreView)* sivulla 9-4.)

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina **Scan**.
- 3 Valitse *Skannaa kuvaksi* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Jos skannaat tekstiasiakirjaa, voit muuntaa tiedosto muokkaukelpoiseksi tekstitiedostoksi ScanSoft® OmniPage® -ohjelmalla. Sen jälkeen voit lukea ja muokata tekstiä tekstinkäsittelyohjelmassa. Voit muuttaa skannausasetuksia. (Katso *Tekstintunnistusohjelma* sivulla 9-5.)

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina **Scan**.
- 3 Valitse *Skann: Tekst. tun.* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Skannaa tiedostoon


Voit skannata mustavalkoisia ja värillisiä asiakirjoja tietokoneelle ja tallentaa ne tiedostoina haluamiisi kansioihin. Tiedostotyyppi ja kansio riippuvat asetuksista, jotka olet valinnut ControlCenter2.0 -ohjelman Scan to File (Skannaa tiedostoon) -ikkunassa. (Katso *Tiedosto* sivulla 9-7.)

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina **Scan**.
- 3 Valitse *Skann. tiedost.* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

ControlCenter2 :n käyttö

(Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi)

ControlCenter2:n käyttö (Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi)

ControlCenter2 on apuohjelma, jonka avulla voit käyttää nopeasti ja helposti useimmin tarvitsemiasi sovelluksia. ControlCenter2:n ansiosta sinun ei tarvitse käynnistää yksittäisiä sovelluksia käsin. Kuvake ilmestyy valikkopalkkiin. Avaa ControlCenter2-ikkuna osoittamalla  ja valitse **Open (Avaa)** (Avaa). ControlCenter2 sisältää seuraavat neljä toimintalajia:

- 1 Skannaus suoraan tiedostoon, sähköpostiin, tekstinkäsittelyohjelmaan tai grafiikkasovellukseen.
- 2 Voit määrittää Mukautettu skannaus -painikkeet linkittämään toiminnot tarvitsemiisi sovelluksiin.
- 3 Kopiointi- ja PC-FAX-lähetystoimintojen käyttö Macintosh®-tietokoneeltasi.
- 4 Laitteesi asetusten määrittäminen.



Voit avata jokaisen toiminnon asetuskunan osoittamalla **Configuration** (Toiminta-asetukset) -painiketta. Voit valita **Model** (Mallit) -vetovalikosta, mikä laite ottaa yhteyden ControlCenter2:een.

Automaattisen latauksen kytkeminen pois päältä

Jollet halua, että ControlCenter2 käynnistyy automaattisesti aina, kun tietokone käynnistetään, toimi seuraavasti:

- 1 Osoita valikkopalkissa olevaa ControlCenter2-kuvaketta **Preference** (Valinta).
- 2 ControlCenter2:n valintaikkuna tulee näyttöön. Poista valinta **Start ControlCenter on computer startup** (Käynnistä ControlCenter tietokoneen käynnistyessä) -ruudusta.
- 3 Sulje ikkuna osoittamalla **OK**.



Huomautus

ControlCenter2.0 -sovelluksen kuvake löytyy Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter -hakemistosta.

SKANNAA

Scan-valikko sisältää neljä painiketta, joilla ohjataan **Scan to Image** (Skannaa kuvaksi), **Scan to OCR** (Skannaa tekstintunnistusohjelmaan), **Scan to E-mail** (Skannaa sähköpostiin) ja **Scan to File** (Skannaa tiedostoon) -sovelluksia.

- **Kuvaksi** (*Oletus: Apple PreView*) — skannaa asiakirjan suoraan grafiikan katselu- ja muokkausohjelmaan. Valittavissa ovat Adobe® PhotoShop® tai jokin muu tietokoneeseen asennettu grafiikan muokkausohjelma.
- **Tekstintunnistusohjelmaan** (*Oletus: Apple Text Edit*) — skannaa sivu tai asiakirja, käynnistä tekstintunnistusohjelma ja avaa teksti (ei kuvaa) tekstinkäsittelyohjelmaan. Voit valita minkä tahansa tietokoneeseen asennetun tekstinkäsittelyohjelman kuten esimerkiksi MS Word. Tätä toimintoa varten on asennettava Presto!® PageManager® tai käytettävä Macintosh®-tietokoneellesi asennettua kolmannen osapuolen tekstintunnistusohjelmistoa.
- **Sähköpostiin** (*Oletus: oletussähköpostiohjelmiasi*) — skannaa sivun tai asiakirjan suoraan sähköpostiohjelmaan tavallisena liitetiedostona. Voit valita liitetiedoston muodon ja erottelutarkkuuden.
- **Tiedostoon** — skannaa asiakirjan suoraa tiedostoksi kiintolevylle. Muuta tarpeen mukaan tiedostomuotoa ja kohdehakemistoa.

ControlCenter2-ohjelmalla voit määrittää laitteen **Scan** -näppäimen toiminta-asetukset jokaista skannaustapaa varten. Valitse **Device Button** (Laitteen painike) jokaisen **SCAN** (Skannaus)-skannauspainikkeen toiminta-asetusvalikosta.



Huomautus

Jos haluat lisätietoja **Scan** (Skannaus) -näppäimen käytöstä, katso *Skannausnäppäimen käyttö (USB-kaapelin käyttäjät)* sivulla 8-10.

MUKAUTETTU SKANNAUS

Custom Scan -valikossa voit muuttaa painikkeiden nimiä ja toiminta-asetuksia käyttötarkoituksen mukaan pitämällä alhaalla Ctrl-näppäintä ja osoittamalla painiketta ja valitsemalla asetukset valikoista.

KOPIOI/PC-FAX

COPY — toiminnon kanssa voit käyttää Macintosh®-tietokonetta ja mitä tahansa tulostinohjainta kopiointiin lisäasetuksia varten. Skannaa asiakirja laitteella ja tulosta kopiot käyttämällä laitteen tulostinohjaimen asetuksia—**TAI**—voit ohjata tulostuksen mihin tahansa tietokoneeseen asennettuun tavalliseen tulostinohjaimen, esimerkiksi verkkotulostimeen.

Voit ohjelmoida useimmiten käyttämiäsi asetuksia kaikkiaan neljään painikkeeseen.

PC-FAX — voit skannata sivun tai asiakirjan ja lähettää sen kuvan automaattisesti faksina ®-tietokoneestasi.

LAITEASETUKSET

Device Settings -valikossa voit muuttaa laitteen asetuksia.

- **Remote Setup** (Asetusohjelma) — käynnistää Remote Setup -asetusohjelman. (Katso *MFC:n asetusohjelma* sivulla 11-1.)
- **Quick-Dial** (Pikavalinta) — avaa Remote Setup -asetusohjelman pikavalintojen asetusikkunan (Set Quick-Dial). (Katso *MFC:n asetusohjelma* sivulla 11-1.)
- **Status Monitor** (Tilan valvonta) — käynnistää Tilan valvonta -apuohjelman. (Katso *Tilan valvonta* sivulla 7-6.)



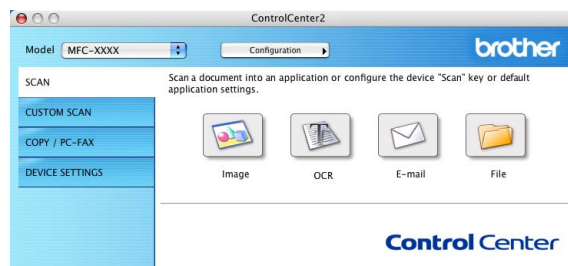
Huomautus

Remote Setup (Asetusohjelma) ja **Quick-Dial** (Pikavalinta) -toimintoja ei voi käyttää, jos laite on liitetty verkkoon.

SKANNAA

Tämä kohta sisältää neljä painiketta, joilla ohjataan **Scan to Image** (Skannaa kuvaksi), **Scan to OCR** (Skannaa tekstintunnistusohjelmaan), **Scan to E-mail** (Skannaa sähköpostiin) ja **Scan to File** (Skannaa tiedostoon) -sovelluksia.

Näitä neljää valintaa voidaan käyttää ControlCenter2-ohjelmistosta tai laitteen ohjauspaneelin **Scan** (Skannaus) -skannausnäppäimestä. **Target Application** (Kohdesovellus) - ja **File Type** (Tiedostotyyppi) - sekä skannausasetukset määritetään toisistaan riippumatta valitsemalla **Software Button** (Ohjelmiston painike) - tai **Device Button** (Laitteen painike) -välilehdet **ControlCenter2**-ohjelman **Configuration** (Toiminta-asetukset) -ikkunasta.

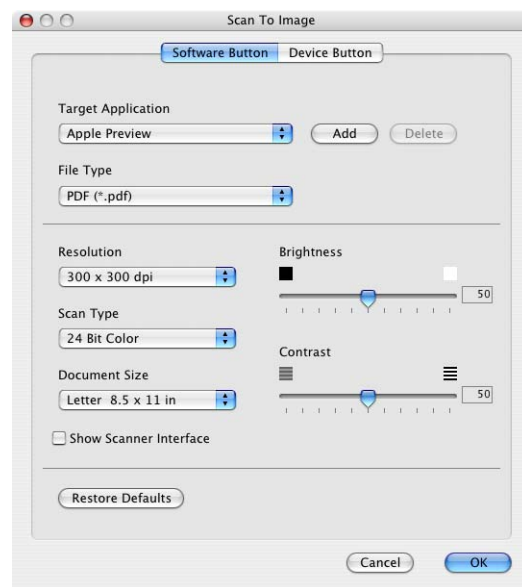


Kuva (esimerkki: Apple PreView)

Scan to Image -painikkeella voit skannata kuvan suoraan grafiikkasovellukseen muokkausta varten. Muuta oletusasetuksia pitämällä Ctrl-näppäintä alhaalla ja osoittamalla painiketta ja valitsemalla **Software Button** (Ohjelmiston painike) tai **Device Button** (Laitteen painike).

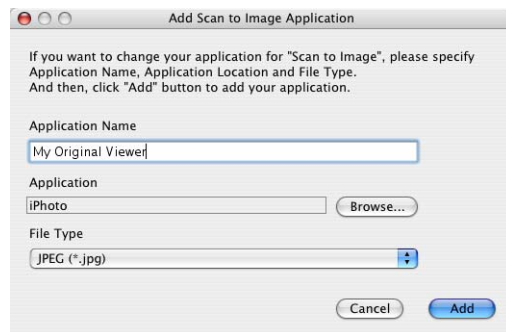
Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Show Scanner Interface** (Näytä skannerin käyttöliittymä) -ruutu.

Muuta tarvittaessa muita asetuksia.



Vaihda sovellus valitsemalla sopiva sovellus **Target Application** (Kohdesovellus) -vetovalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon osoittamalla **Add** (Lisää) -painiketta.

Syötä **Application Name** (Sovelluksen nimi) (enintään 30 merkkiä) ja valitse haluamasi sovellus osoittamalla **Browse** (Selaa) -painiketta. Valitse vetovalikosta **File Type** (Tiedostotyyppi).



Voit poistaa lisäämiäsi sovelluksia. Valitse **Application Name** (Sovelluksen nimi) ja osoita **Delete** (Poista) -painiketta.



Huomautus

Tämä toiminto on käytettävissä myös Scan to E-mail (Skannaa sähköpostiin) ja Scan to Tekstintunnistusohjelmaan -painikkeiden yhteydessä. Ikkuna voi olla erilainen eri toiminnoissa.



Tekstintunnistusohjelma

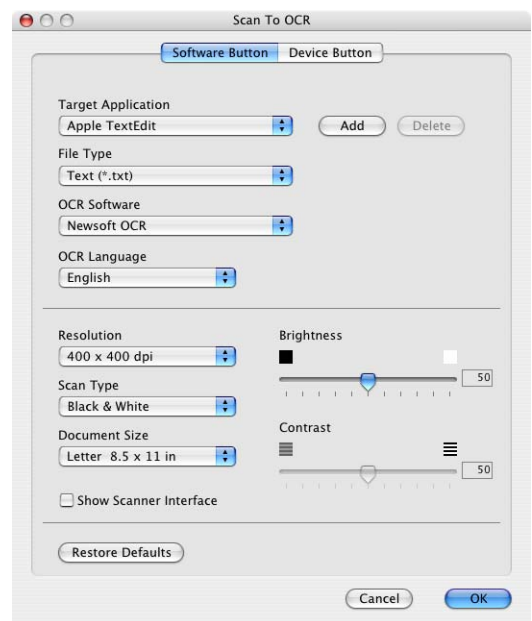
Scan to OCR muuntaa sivusta skannatun kuvan tiedot tekstiksi, jota voi muokata tekstinkäsittelyohjelmassa. Voit vaihtaa oletustekstinkäsittelyohjelmaa.

Määritä **Scan to OCR** -painikkeen oletusasetukset pitämällä Ctrl-näppäintä alhaalla ja osoittamalla painiketta ja valitsemalla **Software Button** (Ohjelmiston painike) tai **Device Button** (Laitteen painike).

Vaihda tekstinkäsittelysovellus valitsemalla sopiva sovellus **Target Application** (Kohdesovellus) -vetovalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon osoittamalla **Add** (Lisää) -painiketta. Voit poistaa sovelluksen osoittamalla **Delete** (Poista) -painiketta.

Voit määrittellä tätä valintaa varten muitakin asetuksia.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Show Scanner Interface** (Näytä skannerin käyttöliittymä) -ruutu.



Sähköposti

Scan to E-mail -painikkeella voit skannata asiakirjan oletussähköpostisovellukseen ja lähettää sen liitteenä. Muuta sähköpostisovelluksen tai liitetyypin oletusasetuksia pitämällä Ctrl-näppäintä alhaalla ja osoittamalla painiketta ja valitsemalla **Software Button** (Ohjelmiston painike) tai **Device Button** (Laitteen painike).

Jos haluat vaihtaa sähköpostisovellusta, valitse haluamasi sovellus **E-mail Application** (Sähköpostisovellus) -vetovalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon osoittamalla **Add** (Lisää) -painiketta. Voit poistaa sovelluksen osoittamalla **Delete** (Poista) -painiketta.



Huomautus

Kun käynnistät ControlCenter2:n ensimmäistä kertaa, oletusluettelo yhteensopivista sähköpostisovelluksista näkyy vetovalikkona. Jollet onnistu käyttämään omaa sovellustasi ControlCenter2:n kanssa, valitse jokin sovellus tästä luettelosta.

Voit muuttaa muitakin asetuksia, jotka vaikuttavan liitetiedostoihin.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Show Scanner Interface** (Näytä skannerin käyttöliittymä) -ruutu.

Liitetiedostot

Voit määritellä missä muodossa haluat lähettää sähköpostin liitetiedoston tai tallentaa tiedoston kansioon seuraavasta luettelosta.

File Type (Tiedostotyyppi) — Valitse vetovalikosta skannatun kuvan tiedostomuoto.

Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp)

JPEG (*.jpg)

TIFF - Uncompressed (TIFF, pakkaamaton) (*.tif)

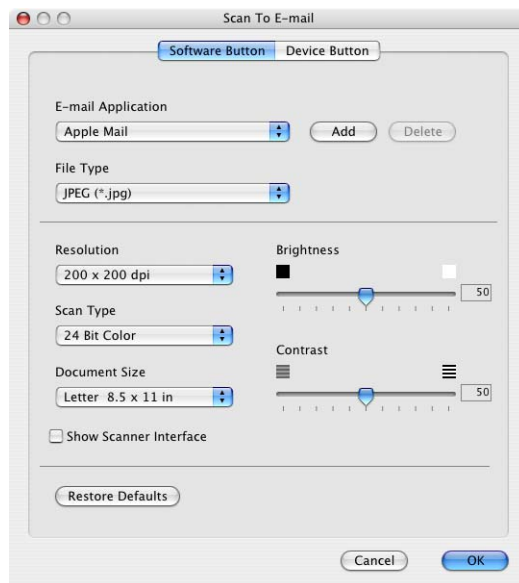
TIFF - Compressed (TIFF, pakattu) (*.tif)

TIFF Multi-Page - Uncompressed (TIFF, monisivuinen, pakkaamaton) (*.tif)

TIFF Multi-Page - Compressed (TIFF, monisivuinen, pakattu) (*.tif)

Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (*.png)

PDF (*.pdf)



Tiedosto

Scan to File -painikkeella voit skannata kuvan ja tallentaa sen eri tiedostotyyppinä valitsemaasi hakemistoon kiintolevylle. Siten helpotat paperisten asiakirjojen arkistointia. Määritä tiedostomuoto ja tallennushakemisto pitämällä Ctrl-näppäintä alhaalla ja osoittamalla painiketta ja valitsemalla **Software Button** (Ohjelmiston painike) tai **Device Button** (Laitteen painike).

Valitse tallennettavan kuvan tiedostomuoto **File Type** (Tiedostotyyppi) -vetovalikosta. Voit tallentaa tiedoston oletuskansioon (Pictures) tai valita toisen kansion/hakemiston osoittamalla **Browse** (Selaa) -painiketta.

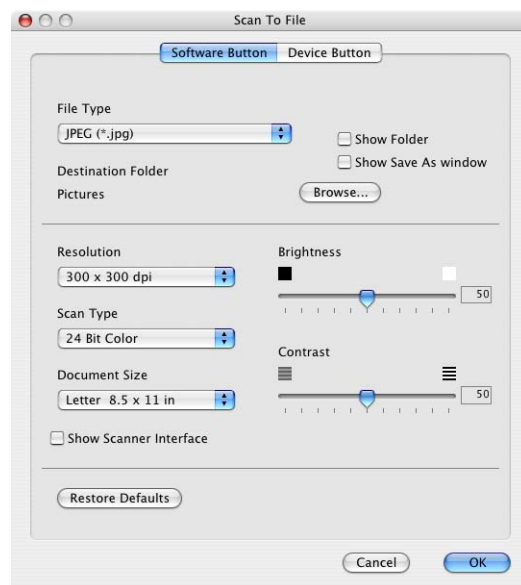
Jos haluat nähdä, mihin skannattu kuva tallennetaan skannauksen jälkeen, valitse **Show Folder** (Näytä kansio) -ruutu.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Show Scanner Interface** (Näytä skannerin käyttöliittymä) -ruutu.



Huomautus

Jos haluat lisätietoja tuetuista tiedostotyypeistä, katso *Liitetiedot* sivulla 9-6.



MUKAUTETTU SKANNAUS

Custom Scan -valikossa on neljä painiketta, joille voit määrittää skannaustarpeisiisi sopivat toiminta-asetukset.

Määritä painikkeen toiminta-asetukset pitämällä alhaalla Ctrl-näppäintä ja osoittamalla painiketta. Asetusikkuna ilmestyy näyttöön. Voit valita neljästä skannausvaihtoehdosta: **Scan to Image** (Skannaa kuvaksi), **Scan to OCR** (Skannaa tekstintunnistusohjelmaan), **Scan to E-mail** (Skannaa sähköpostiin) ja **Scan to File** (Skannaa tiedostoon).



Skannaa kuvaksi: Tällä asetuksella voit skannata sivun suoraan grafiikan katselu- ja muokkausohjelmaan. Voit valita kohdesovellukseksi minkä tahansa tietokoneeseen asennetun grafiikan muokkausohjelman.

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan: Skannatut asiakirjat muunnetaan muokkaukelpoisiksi tekstitiedostoiksi. Voit valita kohdesovelluksen muokkaukelpoista tekstiä varten. Tätä toimintoa varten on asennettava Presto!® PageManager® tai käytettävä Macintosh®-tietokoneellesi asennettua kolmannen osapuolen tekstintunnistusohjelmistoa.

Skannaa sähköpostiin: Skannatut kuvat liitetään sähköpostiviestiin. Voit valita käyttämäsi sähköpostisovelluksen, jos tietokoneessa on niitä useita. Voit myös valita liitetiedoston muodon ja luoda jakeluluettelon oletusosoitekirjasta valituista sähköpostiosoitteista.

Skannaa tiedostoon: Tällä asetuksella voit tallentaa skannatun kuvan kiintolevyn hakemistoon paikallisesti tai verkossa. Voit valita myös tiedostomuodon.

Painikkeen toiminta-asetusten määrittäminen itse

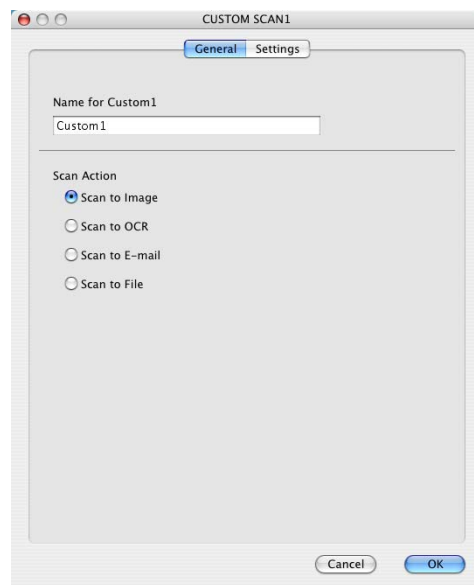
Määritä painikkeen toiminta-asetukset pitämällä alhaalla Ctrl-näppäintä ja osoittamalla painiketta. Asetusikkuna ilmestyy näyttöön. Seuraa seuraavia painikkeiden määrittämistä koskevia ohjeita.

Skannaa kuvaksi:

General (Yleiset) -välilehdellä

Voit syöttää enintään 30 merkkiä **Name for Custom** (Itse määritetyn painikkeen nimi) -kenttään. Painike näkyy syöttämäsi nimisenä.

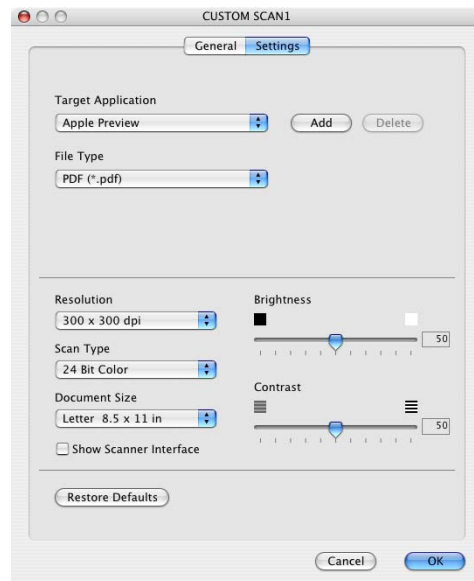
Valitse skannaustyyppi **Scan Action** (Skannaustoiminto) -kentästä.



Settings (Asetukset) -välilehdellä

Voit valita **Target Application** (Kohdesovellus), **File Type** (Tiedostotyyppi), **Resolution** (Erottelutarkkuus), **Scan Type** (Skannaustyyppi), **Document Size**, (Asiakirjan koko), **Brightness** (Kirkkaus) ja **Contrast** (Kontrasti) -asetukset.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Show Scanner Interface** (Näytä skannerin käyttöliittymä) -ruutu.

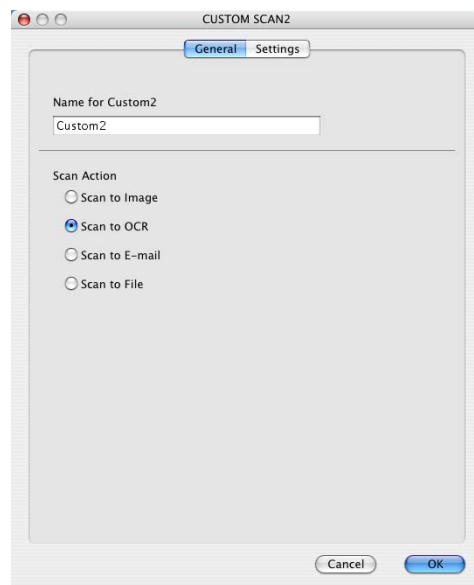


Skannaa tekstintunnistusohjelmaan:

General (Yleiset) -välilehti

Voit syöttää enintään 30 merkkiä **Name for Custom** (Itse määritetyn painikkeen nimi) -kenttään. Painike näkyy syöttämäsi nimisenä.

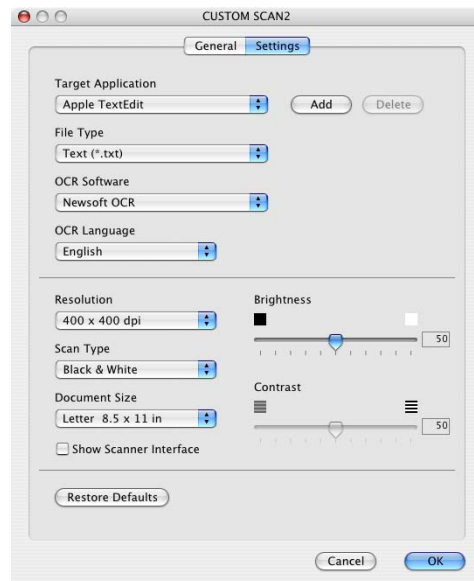
Valitse skannaustyyppi **Scan Action** (Skannaustoiminto) -kentästä.



Settings (Asetukset) -välilehti

Voit valita **Target Application** (Kohdesovellus), **File Type** (Tiedostotyyppi), **OCR Language** (Tekstintunnistuksen kieli), **Resolution** (Erottelutarkkuus), **Scan Type** (Skannaustyyppi), **Document Size** (Asiakirjan koko), **Brightness** (Kirkkaus) ja **Contrast** (Kontrasti) -asetukset.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Show Scanner Interface** (Näytä skannerin käyttöliittymä) -ruutu.

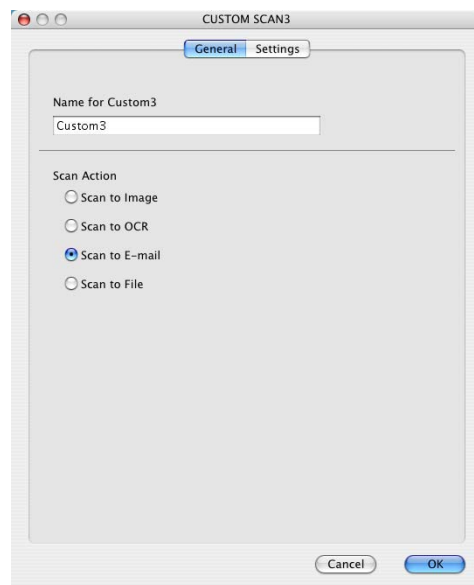


Skannaa sähköpostiin:

General (Yleiset) -välilehti

Voit syöttää enintään 30 merkkiä **Name for Custom** (Itse määritetyn painikkeen nimi) -kenttään. Painike näkyy syöttämäsi nimisenä.

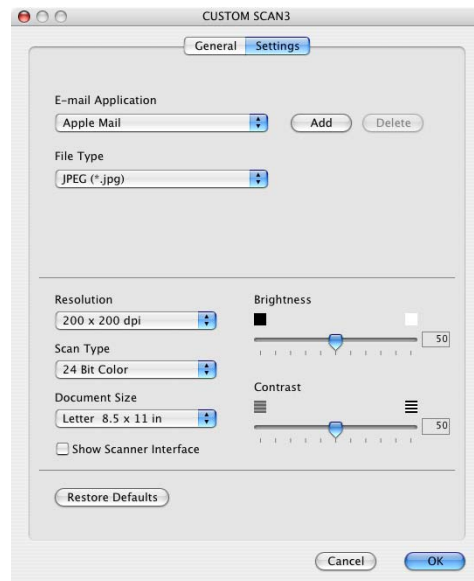
Valitse skannaustyyppi **Scan Action** (Skannaustoiminto) -kentästä.



Settings (Asetukset) -välilehti

Voit valita **E-mail Application** (Sähköpostisovellus), **File Type** (Tiedostotyyppi), **Resolution** (Erottelutarkkuus), **Scan Type** (Skannaustyyppi), **Document Size** (Asiakirjan koko), **Brightness** (Kirkkaus) ja **Contrast** (Kontrasti) -asetukset.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Show Scanner Interface** (Näytä skannerin käyttöliittymä) -ruutu.

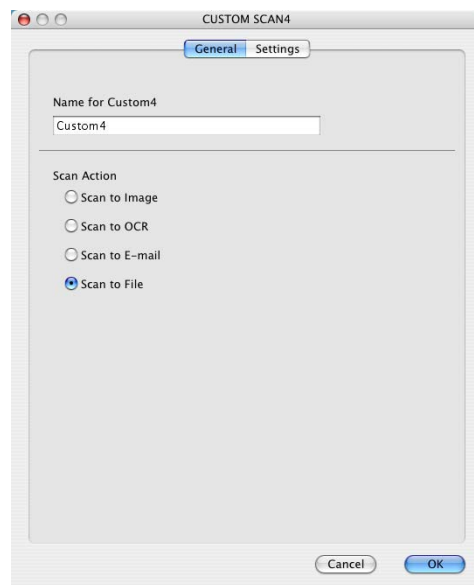


Skannaa tiedostoon:

General (Yleiset) -välilehti

Voit syöttää enintään 30 merkkiä **Name for Custom** (Itse määritetyn painikkeen nimi) -kenttään. Painike näkyy syöttämäsi nimisenä.

Valitse skannaustyyppi **Scan Action** (Skannaustoiminto) -kentästä.



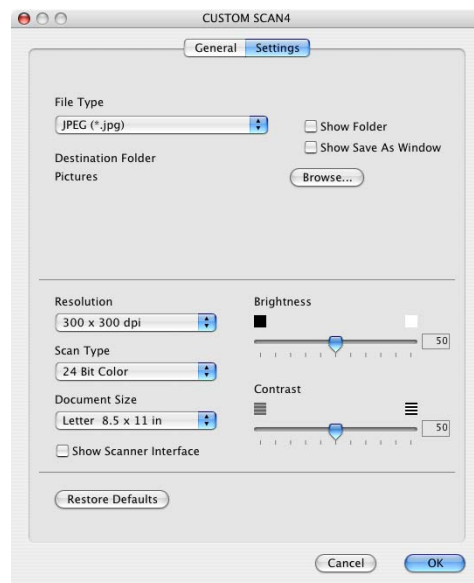
Settings (Asetukset) -välilehti

Valitse tiedostomuoto **File Type** (Tiedostotyyppi) -vetovalikosta. Voit lähettää tiedoston oletuskansioon My pictures tai valita oman kohdekansion **Browse** (Selaa) -painikkeella.

Voit valita myös **Resolution** (Erottelutarkkuus), **Scan Type** (Skannaustyyppi), **Document Size** (Asiakirjan koko), **Brightness** (Kirkkaus) ja **Contrast** (Kontrasti) -asetukset.

Jos haluat määrittää skannatulle kuvauille tietyn paikan, valitse **Show Save As Window** (Näytä Tallenna nimellä -ikkuna).

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Show Scanner Interface** (Näytä skannerin käyttöliittymä) -ruutu.



KOPIO/PC-FAX

Copy-painikkeet (1-4) voidaan mukauttaa niin, että ne käyttävät Brother-tulostinohjaimien lisäasetuksia, kuten Useampi sivu yhdelle -tulostusta.

Ennen **Copy** -kopiointipainikkeiden käyttöä on määritettävä tulostinohjaimen asetukset. Pidä alhaalla Ctrl-näppäintä ja osoita painiketta.

Voit syöttää enintään 30 merkkiä **Name for Copy** (Kopion nimi) -kenttään ja valita **Copy Ratio** (Kopiointisuhde).

Voit valita myös **Resolution** (Erottelutarkkuus), **Scan Type** (Skannaustyyppi), **Document Size** (Asiakirjan koko), **Brightness** (Kirkkaus) ja **Contrast** (Kontrasti) -asetukset.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Show Scanner Interface** (Näytä skannerin käyttöliittymä) -ruutu.

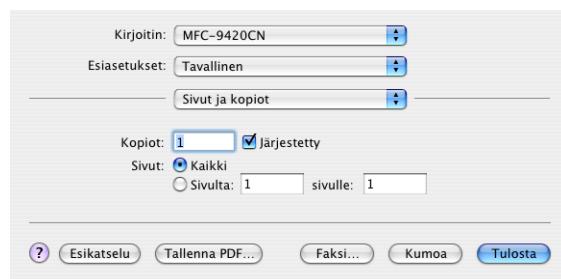
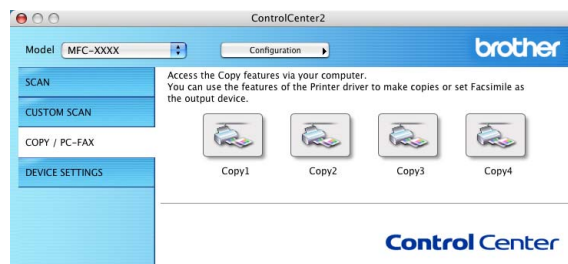
Ennen **Copy** -kopiointipainikkeen toiminta-asetusten määrittelyn päättämistä on valittava **Printer Name** (Tulostimen nimi). Valitse tämän jälkeen kirjoitusasetukset Presets -vetovalikosta ja tallenna osoittamalla OK. Kun osoitat määrittämäsi kopiointipainiketta, näyttöön tulee valintaikkuna.

Kopioi valitsemalla **Sivut ja kopiot** ponnahdusvalikosta.

Lähetä faksi valitsemalla **Send Fax** (Lähetä faksi) -ponnahdusvalikosta. (Katso *Faksin lähettäminen* sivulla 7-19.)

Huomautus

Jokainen kopiointipainike on määritettävä, ennen kuin sitä voi käyttää.



LAITEASETUKSET

Device Settings -valikossa voit muuttaa laitteen asetuksia osoittamalla painiketta.

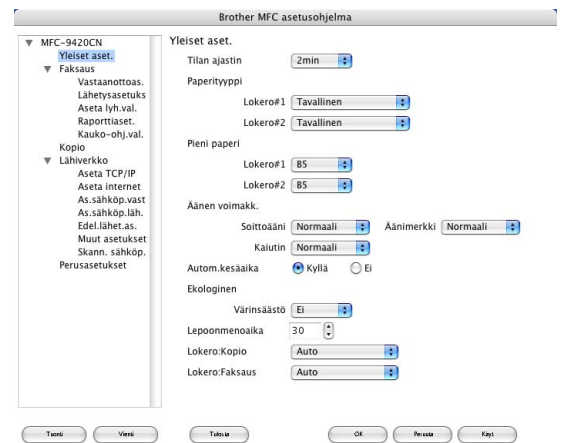


Huomautus

Remote Setup (Asetusohjelma) ja **Quick-Dial** (Pikavalinta) -toimintoja ei voi käyttää, jos laite on liitetty verkkoon.

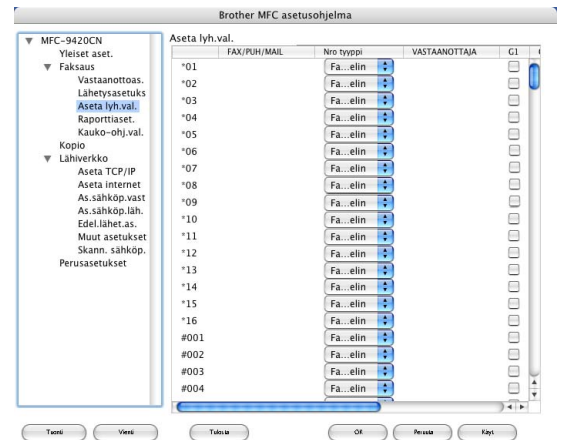
Asetusohjelma

Remote Setup -painikkeella avaat asetushjelman ikkunan, jossa voit muuttaa laitteen asetusvalikkoja.



Pikavalinta

Quick-Dial -painikkeella avaat asetushjelman **Aseta lyh.val** -ikkunan, jossa voit helposti tallentaa laitteeseen numeroita tai muuttaa niitä tietokoneelta.



Tilan valvonta

Status Monitor -painikkeen avulla voit seurata yhden tai useamman laitteen tilaa ja saada välittömästi ilmoituksen esimerkiksi paperin loppumisen tai paperitukoksen kaltaisista vioista. (Katso *Tilan valvonta* sivulla 7-6.)

Color Calibration (Värien kalibrointi)

Kalibroinnin avulla voidaan hienosäätää värejä. Eri värien tulostuksen värikylläisyys voi vaihdella laitteen sijaintiympäristön lämpötilan ja kosteuden mukaan. Voit parantaa värikylläisyyttä tällä asetuksella.

Get device data (Hanki laitetiedot)

Voit hakea kalibrointitiedot laitteesta.

Ennen verkkoskannauksen käyttöä

Verkkoskannauksen valmistelu

Jos haluat skannata verkossa olevasta laitteesta, valitse verkon laite Device Selector (Laitteen valinta) -sovelluksesta, johon pääset Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities/-valikosta. Jos olet jo asentanut MFL-Pro Software -ohjelmiston Pika-asennusoppaan verkkoasennusohjeiden mukaan, valinnan pitäisi näkyä valmiina.

Jotta laitetta voidaan käyttää verkkoskannerina, sille on määritettävä TCP/IP -osoite. Voit määrittää osoiteasetukset tai muuttaa niitä ohjauspaneelissa. (Katso CD-ROM-levyllä olevaa Verkkokäyttäjän opasta.)



Huomautus

Korkeintaan 25 käyttäjää voi olla samanaikaisesti yhteydessä yhteen laitteeseen verkossa. Jos esimerkiksi 30 käyttäjää yrittää saada yhteyden samanaikaisesti, viittä käyttäjää ei ole näkyvissä näytössä. Mac OS® 9.1–9.2 -käyttöjärjestelmät eivät tue ControlCenter2-ohjelmaa.

- 1 Valitse **Kirjasto** -valikosta **Printers, Brother, Utilities** ja **DeviceSelector**, ja kaksoisoita sen jälkeen **DeviceSelector**.

Näyttöön tulee **DeviceSelector** -ikkuna. Tämä ikkuna voidaan avata myös ControlCenter2:sta.

- 2 Valitse liitännätyypin vetovalikosta **Network** (Verkko).



- 3 Määrittele laitteesi IP-osoitteen tai solmun nimen avulla. Vaihda IP-osoitetta syöttämällä uusi IP-osoite. Vaihda laitteesi solmun nimeä antamalla uusi solmun nimi. Jokaisella solmulla (laitteella) on oma solmun nimi. Saat solmun nimen selville tulostamalla laitteen asetussivun. (Katso CD-ROM-levyllä olevaa Verkkokäyttäjän opasta.) Solmun oletusnimi on "BRN_XXXXXX" ("XXXXXX" ovat Ethernet-osoitteen kuusi viimeistä numeroa).

Voit valita laitteen myös saatavilla olevien laitteiden luettelosta. Näet listan osoittamalla **Browse** (Selaa).

- 4 Osoita **OK**-painiketta.

Macintosh®-tietokoneen rekisteröinti laitteeseen

Jotta laitteen "Scan To" (Skannaa) -painiketta voidaan käyttää, Macintosh® on rekisteröitävä laitteeseen.

- 1 Valitse **Kirjasto** -valikosta **Printers, Brother, Utilities** ja **DeviceSelector** ja kaksoisosoita sen jälkeen **DeviceSelector**.
Näyttöön tulee **DeviceSelector** -ikkuna. Tämä ikkuna voidaan avata myös ControlCenter2:sta.
- 2 Käynnistä **Register your computer with the "Scan To" functions at the machine (Rekisteröi tietokoneesi laitteen skannaustoimintoihin)** (Rekisteröi tietokone Skannaa kohteeseen -toimintoja varten laitteeseen) ja syötä Macintosh®-tietokoneesi nimi, jonka haluat näkyvän laitteessa (enint. 15 merkkiä).
- 3 Osoita **OK**-painiketta.



Huomautus

Voit estää ei-haluttujen asiakirjojen vastaanoton asettamalla 4-numeroisen PIN-koodin. Käynnistä "**Scan To**" **Button Pin number for this computer** (Tämän tietokoneen Skannaa laitteeseen PIN-koodi). Kirjoita PIN-koodi kenttiin **Pin number** (PIN-koodi) ja **Retype Pin number** (Kirjoita PIN-koodi uudelleen). Jotta tietoja voitaisiin lähettää PIN-koodilla suojattuun tietokoneeseen, näyttöön tulee näkyviin kehoitus antaa PIN-koodi, ennen kuin asiakirja voidaan skannata ja lähettää laitteeseen. (Katso *Skannausnäppäimen käyttö* sivulla 10-3 - 10-6.)



Skannausnäppäimen käyttö

Skannaa sähköpostiin (PC)

Kun valitset Skannaa sähköpostiin (Macintosh®) -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn (Macintosh®)-tietokoneeseen. ControlCenter2 käynnistää nimetyn Macintosh®-tietokoneen oletussähköpostiohjelman asiakirjan lähettämiseksi vastaanottajalle. Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan. Se lähetetään Macintosh®-tietokoneesta vastaanottajalle sähköpostiviestin liitetiedostona. Voit muuttaa skannausasetuksia. (Katso *Sähköposti* sivulla 9-6.)

1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

2 Paina **Scan**.

3 Valitse *Skann.* *sähköp.* painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

4 Valitse *PC* painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

5 Valitse Macintosh®-tietokone, jota haluat käyttää asiakirjan sähköpostitukseen, painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita Macintosh®-kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelistä.

Paina **Menu/Set**.

Laitte aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin)

Kun valitset skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin) -toiminnon, voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan, joka lähetetään suoraan sähköpostitse laitteesta.



Huomautus

Sähköpostiin skannaaminen (sähköpostipalvelin) -toiminto edellyttää SMTP/POP3-sähköpostipalvelintukea. (Katso *Verkkokäyttäjän opasta* CD-ROM-levyltä.)

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina **Scan**.
- 3 Valitse *Skann. sähköp.* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.
- 4 Valitse *Sähköpostipalv.* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.
- 5 Valitse *Muuta laatua* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.
—TAI—
Jos et ole muuttanut asetuksia, valitse *Kirjoita osoite* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set** ja siirry vaiheeseen 9.
- 6 Valitse *Väri 150 dpi, Väri 300 dpi, Väri 600 dpi, M/V 200 dpi* tai *M/V 200x100 dpi* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.
Jos valitsit *Väri 150 dpi, Väri 300 dpi* tai *Väri 600 dpi*, siirry vaiheeseen 7.
—TAI—
Jos valitsit *M/V 200 dpi* tai *M/V 200x100 dpi*, siirry vaiheeseen 8.
- 7 Valitse *PDF* tai *JPEG* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set** ja siirry vaiheeseen 9.
- 8 Valitse *PDF* tai *TIFF* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set** ja siirry vaiheeseen 9.
- 9 Näytössä kehoitetaan kirjoittamaan osoite. Syötä vastaanottajan sähköpostiosoite käyttämällä valintanäppäimiä, pikavalintanäppäintä tai lyhytvalintaa.
Paina **Colour Start** tai **Mono Start**.
Laitte aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Skannaa kuvaksi

Kun valitset Skannaa kuvaksi -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn Macintosh®-tietokoneeseen. ControlCenter2 käynnistää nimetyn Macintosh®-tietokoneen oletusgrafiikkasovelluksen. Voit muuttaa skannausasetuksia. (Katso *Kuva (esimerkki: Apple PreView)* sivulla 9-4.)

1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

2 Paina **Scan**.

3 Valitse *Skannaa kuvaksi* painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

4 Valitse Macintosh®-kohdetietokone, jolle haluat lähettää, painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

Jos näytössä näkyy kehotus antaa PIN-koodi, kirjoita Macintosh®-kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista.

Paina **Menu/Set**.

Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Kun valitset Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn Macintosh®-tietokoneeseen. ControlCenter2 käynnistää Presto!® PageManager® -tekstintunnistusohjelman ja muuntaa asiakirjan tekstiksi, jotta se voidaan avata ja sitä voidaan muokata nimetyn Macintosh®-tietokoneen tekstinkäsittelysovelluksessa. Voit muuttaa skannausasetuksia. (Katso *Tekstintunnistusohjelma* sivulla 9-5.)

1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

2 Paina **Scan**.

3 Valitse *Skann: Tekst. tun.* painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

4 Valitse Macintosh®-kohdetietokone, jolle haluat lähettää, painamalla ▲ tai ▼.

Paina **Menu/Set**.

Jos näytössä näkyy kehotus antaa PIN-koodi, kirjoita Macintosh®-kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista.

Paina **Menu/Set**.

Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Skannaa tiedostoon

Kun valitset Skannaa tiedostoon -toiminnon, voit skannata mustavalkoisen (tai värillisen) asiakirjan ja lähettää sen suoraan verkossa määritettyyn Macintosh®-tietokoneeseen. Tiedosto tallennetaan siihen kansioon ja siinä tiedostomuodossa, jotka olet asettanut kyseisen Macintosh®-tietokoneen ControlCenter2-ohjelmistossa. Voit muuttaa skannausasetuksia. (Katso *Tiedosto* sivulla 3-8.)

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina **Scan**.
- 3 Valitse *Skann. tiedost.* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.
- 4 Valitse Macintosh®-kohdetietokone, jolle haluat lähettää, painamalla ▲ tai ▼.
Paina **Menu/Set**.
Jos näytössä näkyy kehotus antaa PIN-koodi, kirjoita Macintosh®-kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista.
Paina **Menu/Set**.
Laitte aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Huomautus

Korkeintaan 25 käyttäjää voi olla samanaikaisesti yhteydessä yhteen laitteeseen verkossa. Jos esimerkiksi 30 käyttäjää yrittää saada yhteyden samanaikaisesti, viittä käyttäjää ei ole näkyvissä näytössä.

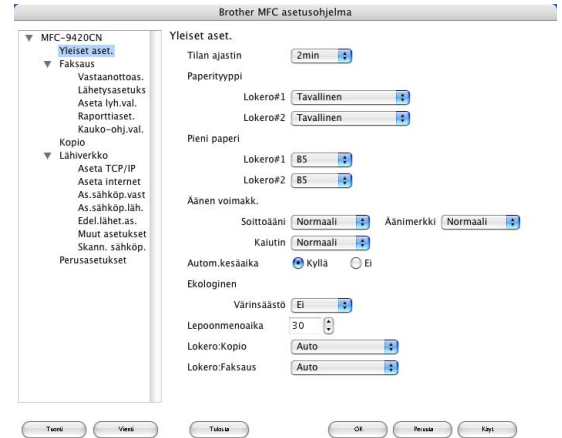
MFC:n asetusohjelma

MFC Remote Setup (Asetusohjelma) -asetusohjelman avulla voit määrittää monet MFC-laitteen asetuksista Macintosh®-sovelluksesta. Kun avaat tämän sovelluksen, laitteen asetukset ladataan automaattisesti Macintosh®-tietokoneeseen, jossa ne näkyvät näytössä. Jos muutat asetuksia, voit siirtää ne suoraan laitteeseen.



Huomautus

- **MFC asetusohjelma** -sovelluksen kuvake on Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities-kansiossa.
- **MFC-asetusohjelma** -ohjelma ei toimi verkkoyhteyden yhteydessä.



OK

Aloittaa tietojen lataamisen laitteeseen ja asetusohjelmasta poistumisen. Jos näyttöön tulee virheviesti, syötä oikeat tiedot uudelleen. Osoita **OK**.

Peruuta

Poistuu asetusohjelmasta lataamatta tietoja laitteeseen.

Käytä

Lataa tiedot laitteeseen, mutta ei poistu asetusohjelmasta.

Tulosta

Tulostaa valitut kohteet laitteesta. Ennen tulostamista tiedot on ladattava laitteeseen. Tiedot on siirrettävä laitteeseen ennen tulostamista. Siirrä uudet tiedot laitteeseen osoittamalla **Käytä** ja osoita sitten **Tulosta**.

Vienti

Komento tallentaa vallitsevan asetuksen tiedostoon.

Tuonti

Komento lukee asetuksen tiedostosta.



Huomautus

- Voit käyttää **Vienti** ja **Tuonti** -painikkeita koneen eri asetusten tallentamiseen ja käyttämiseen.
- Tallenna asetus korostamalla se (esimerkiksi, **Aseta lyh.val.**) asetusluettelosta ja napsauta sitten **Vienti**. Jokainen viety asetus tallennetaan yhdeksi tiedostoksi.

A

Advanced Options (Lisäasetukset)	1-25
Asetusohjelma	
Macintosh®	11-1
Windows®	5-1

C

ControlCenter2	
Windows®	3-1
ControlCenter2	
(Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi)	
Macintosh®	9-1

F

Faksi	
Macintosh®	
PC-FAX (Mac OS® 9.1–9.2)	7-22
PC-FAX (Mac OS® X)	7-19, 7-21
Windows®	
PC-FAX-faksin lähettäminen	6-1
PC-FAX-faksin lähetys	
faksityyli	6-10
kansilehti	6-4
osoitekirja	6-5
ryhmä	6-6
yksinkertainen tyyli	6-11
PC-FAX-vastaanotto	6-12

O

Ohjaimet	
Macintosh®	
Brother Color -ohjain	7-7, 7-13
BR-Script 3 -tulostinohjain	7-15
TWAIN	8-1
Windows®	
Brother Native -ohjain	1-9
BR-Script 3 -tulostinohjain	1-22
TWAIN	2-1
WIA	2-8

P

PaperPort® (Windows®)	
tuominen	2-16
vieminen	2-17
PaperPort® 9.0SE (Windows®)	
ja OmniPage® -tekstintunnistus	2-3

S

Skannaus	
Macintosh®	
Erottelutarkkuus	8-4
Scan-näppäin	8-10
Tekstintunnistus	8-7
TWAIN-yhteensopiva	8-1
Windows®	
Erottelutarkkuus	2-5
OmniPage® -tekstintunnistus	2-16
Scan-näppäin	2-12, 4-4, 8-10
Scanner Utility	2-11
TWAIN-yhteensopiva	2-1
WIA-yhteensopiva	2-8

T

Tilan valvonta	
Macintosh®	7-6
Windows®	1-7
Tulostus	
Macintosh®	
Emulointi	7-3
ohjauspaneelin näppäimet	7-2
Suojattu tulostus -näppäin	7-2
Windows®	
Emulointi	1-4
ohjauspaneelin näppäimet	1-2
Suojattu tulostus -näppäin	1-3



**Vieraile Brotherin www-sivustossa
<http://www.brother.com>**

Tämä laite on hyväksytty käyttöön ainoastaan sen ostomaassa. Paikalliset Brother-yhtiöt ja niiden jälleenmyyjät tukevat ainoastaan kyseisestä maasta hankittuja laitteita.