



brother®

# GUIDA SOFTWARE DELL'UTENTE

MFC-9420CN

# Sommario

## Sezione I Windows®

### 1 Stampa

---

Uso del driver stampante Brother.....	1-1
Stampa di un documento.....	1-1
Stampa Duplex manuale.....	1-2
Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa, scansione e trasmissione fax.....	1-2
Tasto per il funzionamento della stampante.....	1-2
Annullamento di un'operazione.....	1-2
Tasto Stampa sicurezza.....	1-3
Supporto emulazione stampante.....	1-4
Stampa dei font interni.....	1-4
Stampa dell'elenco di configurazione stampa.....	1-5
Test di stampa.....	1-5
Ripristino impostazioni stampante predefinite.....	1-5
Calibrazione.....	1-6
Controllo dello stato.....	1-7
Attivazione dello status monitor.....	1-7
Monitoraggio e visualizzazione dello stato dell'apparecchio.....	1-7
Impostazioni del driver della stampante.....	1-8
Accesso alle impostazioni del driver della stampante.....	1-8
Caratteristiche del driver originale Brother.....	1-9
Scheda di base.....	1-9
Scheda Avanzate.....	1-12
Qualità stampa.....	1-13
Duplex.....	1-14
Filigrana.....	1-15
Impostazione pagina.....	1-16
Opzioni periferica.....	1-16
Scheda accessori.....	1-20
Scheda Supporto.....	1-21
Funzioni nel driver della stampante BR-Script 3 (Emulazione linguaggio PostScript® 3™).....	1-22
Scheda Porte.....	1-22
Scheda Impostazioni Dispositivo.....	1-23
Scheda Layout.....	1-24
Scheda Carta / Qualità.....	1-24
Opzioni avanzate.....	1-25

## 2 Scansione

---

Scansione di un documento utilizzando il driver TWAIN .....	2-1
Conformità TWAIN .....	2-1
Accesso allo scanner .....	2-2
Scansione di un documento nel PC .....	2-3
Impostazioni della finestra Scanner .....	2-5
Scansione di un documento utilizzando il driver WIA (Solo per Windows® XP) .....	2-8
Conformità WIA .....	2-8
Accesso allo scanner .....	2-8
Scansione di un documento nel PC .....	2-9
Utilizzo del tasto Scan (Per chi usa un cavo USB o un cavo parallelo).....	2-12
Scansione ad E-mail .....	2-12
Scansione su immagine .....	2-13
Scansione su OCR.....	2-13
Scansione su file .....	2-13
Utilizzo di ScanSoft® PaperPort® 9.0SE e OmniPage® OCR .....	2-14
Visualizzazione dei file .....	2-15
Organizzazione degli elementi in cartelle .....	2-15
Collegamenti rapidi ad altre applicazioni.....	2-16
ScanSoft® OmniPage® OCR consente di convertire l'immagine di un testo in un testo modificabile .....	2-16
Importazione di elementi da altre applicazioni .....	2-16
Esportazione di elementi in altri formati .....	2-17
Per disinstallare PaperPort® 9.0SE e ScanSoft® OmniPage® .....	2-17

## 3 ControlCenter2

---

Utilizzo del ControlCenter2.....	3-1
Disattivazione della funzione di auticaricamento .....	3-2
SCANSIONE .....	3-2
SCANSIONE PERSONALIZZATA .....	3-2
COPIA .....	3-3
PC-FAX .....	3-3
IMPOSTAZIONE DISPOSITIVO .....	3-3
SCANSIONE .....	3-4
Immagine (esempio: Microsoft Paint) .....	3-4
OCR (Programma di elaborazione testi) .....	3-6
E-mail .....	3-6
File allegati .....	3-7
File.....	3-8
SCANSIONE PERSONALIZZATA .....	3-9
Personalizzazione di un pulsante da parte dell'utente .....	3-10
COPIA .....	3-13

PC-FAX .....	3-14
Invia.....	3-14
Receive / View Received.....	3-15
Rubrica .....	3-15
Impostazione .....	3-15
IMPOSTAZIONE DISPOSITIVO .....	3-16
Impostazione remota.....	3-16
Composizione rapida.....	3-16
Controllo dello stato.....	3-16

## 4 Scansione in rete

---

Prima di utilizzare la scansione di rete .....	4-1
Licenza di rete .....	4-1
Configurazione scansione in rete .....	4-2
Utilizzo del tasto Scan .....	4-4
Scansione ad E-mail (PC) .....	4-4
Scansione ad E-mail ( E-mail server).....	4-5
Scansione su immagine .....	4-6
Scansione su OCR.....	4-6
Scansione su file .....	4-7

## 5 Impostazione remota

---

Impostazione remota.....	5-1
--------------------------	-----

## 6 Software Brother PC-FAX

---

Invio con PC-FAX.....	6-1
Impostazione delle Informazioni Utente .....	6-1
Impostazione della funzione Invio .....	6-2
Rubrica .....	6-3
Impostazione della Copertina.....	6-4
Inserimento informazioni copertina .....	6-4
Impostazione Numeri diretti.....	6-5
Agenda Brother .....	6-5
Impostazione di un indirizzo nell'agenda.....	6-6
Impostazione di un gruppo per la Trasmissione circolare .....	6-6
Modifica delle informazioni relative agli indirizzi.....	6-7
Cancellazione di un indirizzo o gruppo.....	6-7
Esportazione dell'Agenda.....	6-8
Importazione nell'Agenda.....	6-9
Invio di un file come PC FAX utilizzando lo stile Facsimile .....	6-10
Invio di un file come PC-FAX usando lo Stile Semplice .....	6-11

Ricezione PC-FAX (anche quando il PC è spento) .....	6-12
Attivare la funzione di ricezione PC-FAX dell'apparecchio.....	6-12
Esecuzione ricezione PC-FAX .....	6-13
Impostazione del PC .....	6-13
Visualizzazione nuovi messaggi PC-FAX .....	6-13

## Sezione II Apple® Macintosh®

### 7 Stampa e invio di fax

Impostazione dell'Apple® Macintosh® predisposto per l'USB.....	7-1
Tasto per il funzionamento della stampante.....	7-2
Annullamento di un'operazione .....	7-2
Tasto Stampa sicurezza.....	7-2
Supporto emulazione stampante.....	7-3
Stampa dei font interni .....	7-3
Stampa dell'elenco di configurazione stampa .....	7-4
Test di stampa.....	7-4
Ripristino impostazioni stampante predefinite.....	7-4
Calibrazione .....	7-5
Controllo stato .....	7-6
Aggiornamento dello stato dell'apparecchio.....	7-6
Nascondi o visualizza la finestra .....	7-6
Uscita finestra.....	7-6
Web Based Management.....	7-6
Calibrazione colore.....	7-6
Utilizzo del Brother Color Driver (Mac OS® X) .....	7-7
Scelta delle opzioni d'impostazione pagina.....	7-7
Impostazioni specifiche .....	7-8
Base .....	7-9
Avanzate .....	7-11
Utilizzo del Brother Color Driver (Mac OS® 9.1 to 9.2).....	7-13
Utilizzo del driver stampante BR-Script 3 (emulazione linguaggio PostScript® 3™ language emulation).....	7-15
Per utenti Mac OS® X.....	7-15
Per utenti Mac OS® 9.1 - 9.2.....	7-17
Invio di fax .....	7-19
Per utenti Mac OS® X.....	7-19
Funzionamento con una vCard e un'applicazione	
Rubrica Indirizzi del Mac OS® X .....	7-21
Per utenti Mac OS® 9.1 - 9.2.....	7-22

## 8 Scansione

---

Scansione da un Macintosh® .....	8-1
Accesso allo scanner .....	8-1
Scansione di un'immagine in Macintosh® .....	8-2
Prescansione di un'immagine .....	8-3
Impostazioni nella finestra Scanner .....	8-4
Utilizzo di Presto!® PageManager® .....	8-7
Funzioni.....	8-7
Requisiti di sistema per Presto!® PageManager®.....	8-7
Supporto tecnico di Presto!® PageManager® .....	8-8
Utilizzo del tasto Scan (Per utenti con cavo USB).....	8-10
Scansione ad E-mail .....	8-10
Scansione su immagine .....	8-11
Scansione su OCR.....	8-11
Scansione su file .....	8-11

## 9 ControlCenter2 (Per Mac OS® X 10.2.4 o versione superiore)

---

Utilizzo del ControlCenter2 (Per Mac OS® X 10.2.4 o superiore) .....	9-1
Disattivazione della funzione di auticaricamento .....	9-1
SCANSIONE .....	9-2
SCANSIONE PERSONALIZZATA .....	9-2
COPIA/ PC-FAX .....	9-2
IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO.....	9-3
SCANSIONE .....	9-4
Immagine (esempio: Apple PreView) .....	9-4
OCR (Programma di elaborazione testi) .....	9-5
E-mail .....	9-6
File allegati .....	9-6
File.....	9-7
SCANSIONE PERSONALIZZATA .....	9-8
Scansione su immagine .....	9-9
Scansione su OCR:.....	9-10
Scansione ad E-mail: .....	9-11
Scansione su file: .....	9-12
COPIA/ PC-FAX .....	9-13
IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO.....	9-14
Impostazione remota.....	9-14
Composizione rapida.....	9-14
Controllo stato .....	9-15

## **10 Scansione in rete** **(Per Mac OS® X 10.2.4 o versione superiore)**

---

Prima di utilizzare la scansione di rete .....	10-1
Configurazione scansione in rete .....	10-1
Registrazione nell'apparecchio nel Macintosh® .....	10-2
Utilizzo del tasto Scan .....	10-3
Scansione ad E-mail (PC) .....	10-3
Scansione ad E-mail ( E-mail server) .....	10-4
Scansione su immagine .....	10-5
Scansione su OCR .....	10-5
Scansione su file .....	10-6

## **11 Impostazione remota MFC** **(Per Mac OS® X 10.2.4 o versione superiore)**

---

Impostazione remota dell'apparecchio MFC .....	11-1
--	------

## **I Indice analitico**

---



# Sezione I Windows®

---

- 1 **Stampa**
- 2 **Scansione**
- 3 **ControlCenter2**
- 4 **Scansione in rete**
- 5 **Impostazione remota**
- 6 **Software Brother PC-FAX**

Windows® XP nel presente documento rappresenta Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition e Windows® XP Home Edition. Visitare il sito della Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) per ulteriori informazioni sul supporto Windows® XP Professional x64 Edition.



## Uso del driver stampante Brother

Il driver della stampante è il software che traduce i dati dal formato usato dal computer al formato usato da una particolare stampante, utilizzando un linguaggio di comandi per stampante o un linguaggio descrittivo delle pagine.

I driver stampante sono contenuti nel CD-ROM in dotazione con l'apparecchio. Installare prima i driver seguendo le istruzioni riportate nella Guida di installazione rapida. Inoltre, per scaricare i driver stampante aggiornati è sufficiente collegarsi al Brother Solutions Center all'indirizzo:

<http://solutions.brother.com>

### Stampa Windows®

Il driver della stampante dedicata per Microsoft® Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP e Windows NT® workstation 4.0 sono disponibili sul CD-ROM in dotazione con l'apparecchio Brother. È possibile installarli in modo semplice nel sistema Windows® utilizzando il nostro programma di installazione. Il driver supporta la nostra modalità esclusiva di compressione che migliora la velocità di stampa nelle applicazioni Windows® e permette di utilizzare diverse impostazioni della stampante, inclusa la modalità di stampa economica e un formato carta personalizzato.

## Stampa di un documento

Quando l'apparecchio riceve dati dal computer, inizia a stamparli prelevando i fogli dal vassoio carta. Il vassoio carta può essere caricato con molti tipi di carta e buste. (Consultare la Guida dell'utente per le informazioni sul Vassoio Carta e la carta consigliata.)

1 Dall'applicazione, selezionare il comando Stampa.

Se è stato installato un altro driver stampante sul computer, selezionare **Brother MFC-9420CN (XXX)\* Printer** quale driver stampante dal menu stampa o impostazioni stampa nell'applicazione software, poi fare clic su **OK** per avviare la stampa.

\*(Selezionare **Brother MFC-9420CN Printer** se si sta utilizzando un cavo parallelo o se si sta collegando l'apparecchio in rete. Selezionare **Brother MFC-9420CN USB Printer** se si sta utilizzando un cavo USB.)

2 Il computer invia i dati all'apparecchio.

Il display visualizza *Ricezione dati*.

3 Quando l'apparecchio ha terminato l'operazione di stampa, il display visualizza data e ora.



### Nota

È possibile scegliere il formato e l'orientamento della carta dal software applicativo.

Se il software applicativo non supporta un formato speciale della carta, selezionare il formato immediatamente superiore.

Regolare l'area di stampa modificando il margine destro e sinistro nel software applicativo.

## Stampa Duplex manuale

---

L'apparecchio stampa prima tutte le pagine con numeri pari su un lato della carta. Successivamente, il driver Windows® chiede all'utente (con un messaggio a comparsa) di reinserire la carta. Prima di reinserire la carta, eliminare eventuali arricciamenti per evitare che la carta si inceppi. Non utilizzare carta molto sottile o molto spessa.

1

## Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa, scansione e trasmissione fax

L'apparecchio può stampare dati dal computer mentre invia o riceve fax in memoria o mentre esegue la scansione di un documento nel computer. L'invio di fax non viene sospeso durante la stampa dei dati dal PC.

Tuttavia, prima di copiare o stampare un fax su carta, l'apparecchio mette in pausa l'operazione di stampa dei dati dal PC e riprende la stampa non appena termina la copia o la ricezione del fax.

## Tasto per il funzionamento della stampante

### Annullamento di un'operazione

---

Per annullare l'operazione di stampa corrente, premere **Cancella lavoro**. Se il display visualizza *Dati rimasti*, è possibile cancellare i dati rimasti nella memoria della stampante premendo **Cancella lavoro**.

Cancella  
lavoro



## Tasto Stampa sicurezza

---

I dati di sicurezza sono protetti da una parola chiave. Solo chi conosce la parola chiave sarà in grado di stampare i dati protetti. L'apparecchio non stampa i dati protetti fino all'inserimento della parola chiave. Una volta stampato il documento, i dati saranno cancellati dalla memoria. Per utilizzare questa funzione, è necessario impostare la parola chiave nella finestra di dialogo del driver della stampante. (Vedere *Opzioni periferica* a pag. 1-16 o *Scheda accessori* a pag. 1-20.)

- 1 Premere **Sicurezza**.



### Nota

---

Il display visualizza `No dati` ! se non vi sono dati protetti in memoria.

---

- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare il nome utente.  
Premere **Menu/Set**. Il display visualizza la scelta delle operazioni.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare l'operazione.  
Premere **Menu/Set**. Il display chiede di inserire la parola chiave a quattro cifre.
- 4 Inserire la parola chiave utilizzando il pannello dei comandi.  
Premere **Menu/Set**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Stampa`.  
Premere **Menu/Set**. L'apparecchio stampa i dati.  
—**OPPURE**—  
Se si vogliono cancellare i dati protetti, premere ▲ o ▼ per selezionare `Cancellare`.  
Premere **Menu/Set**.



### Nota

---

- Se si spegne l'alimentazione, i dati protetti, salvati in memoria, saranno cancellati.
  - Dopo aver stampato i dati protetti, essi verranno cancellati dalla memoria.
-

## Supporto emulazione stampante

---

Come impostazione predefinita, l'apparecchio utilizza il sistema di stampa Brother per Windows® per le operazioni della stampante. L'apparecchio supporta anche le modalità di emulazione stampante HP LaserJet (PCL 6) e BR-Script 3 (PostScript® 3™). Se si utilizza il software applicativo DOS è possibile fare uso della modalità di emulazione dell'HP LaserJet (livello 6 PCL) o BR-Script 3 (PostScript® 3™) per le operazioni della stampante.

### Impostazione della Selezione di Emulazione

L'apparecchio riceve i comandi di stampa in un linguaggio di operazione della stampante o in emulazione. I diversi sistemi operativi e le varie applicazioni inviano i comandi di stampa in linguaggi differenti. L'apparecchio può ricevere comandi di stampa in una serie diversa di emulazioni. Questo apparecchio dispone di una funzione automatica di selezione emulazione (Auto). Quando l'apparecchio riceve informazioni dal PC, sceglie automaticamente la modalità di emulazione. La selezione di emulazione automatica (Auto) è stata impostata come funzione predefinita dalla fabbrica.

È possibile modificare manualmente la modalità predefinita di emulazione utilizzando il pannello dei comandi.

- 1 Premere **Menu/Set, 4, 1**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Auto, HP LaserJet oppure BR-Script 3.  
Premere **Menu/Set**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

#### Nota

Si consiglia di impostare la selezione di emulazione con il software applicativo o il server di rete. Se l'impostazione non funziona adeguatamente, selezionare manualmente la modalità di emulazione richiesta utilizzando i tasti del pannello dei comandi dell'apparecchio.

## Stampa dei font interni

---

È possibile stampare un elenco dei font interni (o residenti) dell'apparecchio per visualizzare un font prima di selezionarlo.

- 1 Premere **Menu/Set, 4, 2, 1**.
- 2 Premere **Inizio Colore** o **Inizio Mono**. L'apparecchio stampa l'elenco.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

## Stampa dell'elenco di configurazione stampa

---

È possibile stampare un elenco delle impostazioni correnti della stampante.

- 1 Premere **Menu/Set**, **4**, **2**, **2**.
- 2 Premere **Inizio Colore** o **Inizio Mono**. L'apparecchio stampa le impostazioni.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

## Test di stampa

---

In caso di problemi con la qualità della stampa, è possibile eseguire un test di stampa.

- 1 Premere **Menu/Set**, **4**, **2**, **3**.
- 2 Premere **Inizio Colore** o **Inizio Mono**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.



### Nota

Se il problema appare sullo stampato, consultare *Miglioramento della qualità di stampa* nella Guida dell'utente.

---

## Ripristino impostazioni stampante predefinite

---

È possibile tornare alle impostazioni predefinite dell'apparecchio. I font e le macro caricate nella memoria dell'apparecchio saranno cancellati.

- 1 Premere **Menu/Set**, **4**, **3**.
- 2 Premere **1** per ripristinare le impostazioni predefinite.  
—**OPPURE**—  
Premere **2** per uscire dalla procedura senza apportare modifiche.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

## Calibrazione

---

Questioni ambientali come la temperatura e l'umidità dell'ambiente in cui si trova l'apparecchio possono determinare la variazione del livello di densità di ogni colore.

- 1 Premere **Menu/Set, 4, 4**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Tarare**.
- 3 Premere **Menu/Set**.
- 4 Premere **1** per selezionare **Si**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

È possibile ripristinare i parametri di calibrazione impostati dalla fabbrica.

- 1 Premere **Menu/Set, 4, 4**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Resettare**.
- 3 Premere **Menu/Set**.
- 4 Premere **1** per selezionare **Si**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.



### Nota

---

Se viene visualizzato un messaggio di errore, premere **Stop/Uscita** e provare nuovamente. Per ulteriori informazioni, consultare *Risoluzione dei problemi e manutenzione ordinaria* nella Guida dell'utente.

---

## Controllo dello stato

L'utility **Controllo dello stato** è uno strumento di software configurabile che permette di monitorare lo stato di uno o più dispositivi in modo da avere la notifica immediata di errori come ad esempio la mancanza carta o l'inceppamento carta.

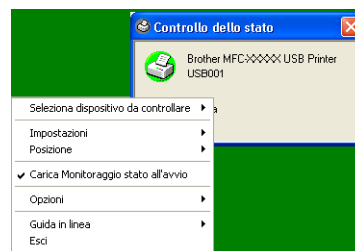
### Attivazione dello status monitor

- 1 Cliccare su **Brother MFC-9420CN (XXX)\* Printer** in **Start/Tutti I programmi/Brother/MFL-Pro Suite MFC-9420CN/Controllo dello stato** sul computer. Appare la finestra **Brother Controllo dello stato**.

\*(Selezionare **Brother MFC-9420CN Printer** se si sta utilizzando un cavo parallelo o se si sta collegando l'apparecchio in rete. Selezionare **Brother MFC-9420CN USB Printer** se si sta utilizzando un cavo USB.)



- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla finestra **Controllo dello stato** e selezionare **Carica Monitoraggio stato all'avvio** nel menu.



- 3 Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla finestra **Controllo dello stato** e selezionare **Posizione**, quindi selezionare la modalità di visualizzazione sul computer—in **Barra delle applicazioni**, in **Area delle applicazioni (Sempre)**, in **Area delle applicazioni (In caso di errore)** o sul **Desktop**.

### Monitoraggio e visualizzazione dello stato dell'apparecchio

L'icona **Controllo dello stato** cambia colore a seconda dello stato dell'apparecchio.

L'icona verde sta per la condizione normale di stand-by.



L'icona gialla rappresenta un avvertimento.



L'icona rossa sta per un errore causato nella stampa.



#### Nota

- È possibile verificare lo stato del dispositivo in ogni momento facendo doppio clic sull'icona nell'area delle applicazioni o selezionando **Controllo dello stato** in **Start/Tutti I programmi/Brother/MFL-Pro Suite MFC-9420CN** sul computer.
- Per ulteriori informazioni sull'utilizzo del software **Controllo dello stato** fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Controllo dello stato** e scegliere **Guida in linea**.

## Impostazioni del driver della stampante

Quando si stampa dal computer, è possibile modificare le seguenti impostazioni per la stampante:

- **Formato carta**
- **Pagine multiple**
- **Orientamento**
- **Copie**
- **Tipo carta**
- **Colore/Mono**
- **Origine carta**
- **Qualità di stampa**
- **Modo colore**
- **Duplex**
- **Filigrana\*<sup>1</sup>**
- **Scala\*<sup>1</sup>**
- **Stampa protetta**
- **Modalità risparmio toner**
- **Impostazione rapida della stampa\*<sup>1</sup>**
- **Controllo dello stato\*<sup>1</sup>**
- **Amministratore (Solo per utenti Windows 98/98SE/Me)\*<sup>1</sup>**
- **Impostazione stampa (Solo per utenti Windows XP/2000/NT)\*<sup>1</sup>**
- **Stampa data e ora\*<sup>1</sup>**
- **Calibrazione colore\*<sup>1</sup>**

\*<sup>1</sup> Queste impostazioni non sono disponibili per il driver BR-script 3.

## Accesso alle impostazioni del driver della stampante

- 1 Selezionare **Stampa** dal menu **File** nel software applicativo.
- 2 Selezionare **Brother MFC-9420CN USB Printer** (se si sta utilizzando l'interfaccia USB, e USB sarà il nome del driver della stampante) e fare clic su **Proprietá** o **Preferences**. (**Document Default** per Windows NT<sup>®</sup> 4.0). Appare la finestra di dialogo della stampante.



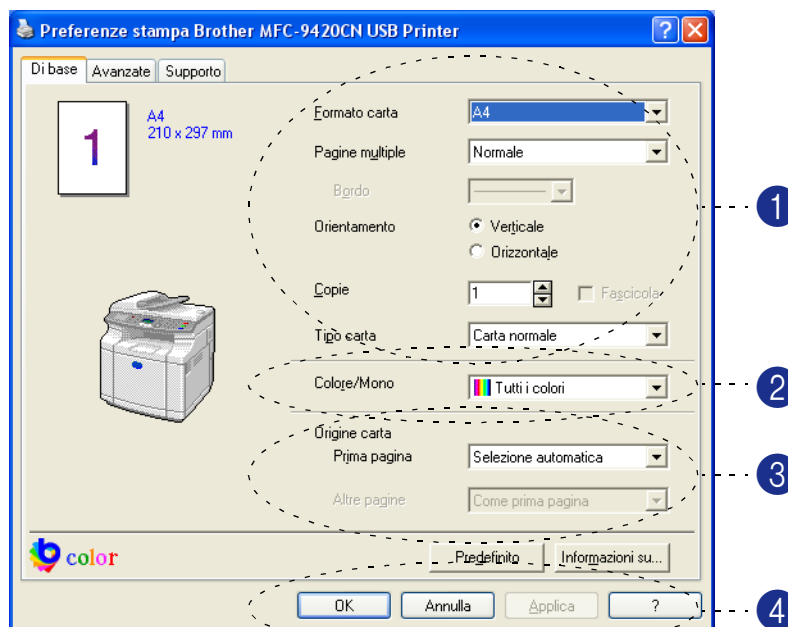
### Nota

Il metodo usato per accedere alle impostazioni del driver stampante dipende dal sistema operativo e dai software applicativi utilizzati.



# Caratteristiche del driver originale Brother

## Scheda di base



- 1 Selezionare **Formato carta**, **Pagine multiple**, **Orientamento**, il numero di copie e **Tipo carta**.
- 2 Selezionare l'impostazione **Colore/Mono**. E l'impostazione **Tipo carta**.
- 3 Selezionare **Origine carta (Prima pagina e Altre pagine)**.



### Nota

Per selezionare **Altre pagine**, è necessario selezionare la scheda opzionale **Vass.2** in **Accessori**. Per ulteriori informazioni, vedere *Scheda accessori* a pag. 1-20.

**Selezione automatica** permette al driver della stampante di selezionare automaticamente un vassoio idoneo per **Formato carta**.

- 4 Fare clic su **OK** per applicare le impostazioni selezionate.  
Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante **Predefinito** e su **OK**.

## Formato carta

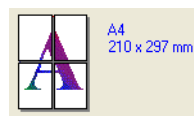
Dalla casella con menu a discesa selezionare il **Formato carta** desiderato.

## Pagine multiple

L'opzione **Pagine multiple** consente di ridurre le immagini per permettere all'utente di stampare più pagine su un unico foglio, oppure di ingrandirle per stampare un'unica immagine su più fogli.



Es. 4 in 1



Es. 1 in 2 x 2 pagine

## Bordo

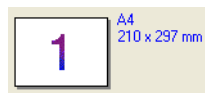
Quando si stampano più pagine su un unico foglio, la funzione **Pagine multiple** consente di selezionare un bordo continuo o tratteggiato su ogni pagina oppure di non stampare alcun bordo.

## Orientamento

L'opzione **Orientamento** permette di selezionare l'orientamento da stampare (**Verticale** o **Orizzontale**).



Verticale



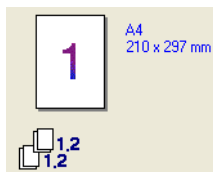
Orizzontale

## Copie

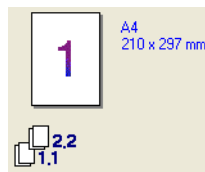
La selezione Copie imposta il numero delle copie da stampare.

## Fascicola

Se si spunta la casella **Fascicola**, la stampante produce una copia completa del documento originale e la ripete per il numero di volte impostato. Se la casella **Fascicola** non è spuntata, la stampante copia il documento pagina per pagina, ossia stampando il numero selezionato di copie di una pagina prima di passare alla pagina successiva.



Casella Fascicola selezionata



Casella Fascicola non selezionata

## Tipo carta

Nell'apparecchio si possono usare i seguenti tipi di carta. Per la migliore qualità di stampa, selezionare il tipo di supporto desiderato.

<b>Carta normale</b>	<b>Carta sottile</b>	<b>Carta più spessa</b>	<b>Carta spessa</b>
<b>Lucidi</b>	<b>Carta riciclata</b>		

1



### Nota

Quando si utilizza carta normale ordinaria o carta riciclata (da 75 a 90g/m<sup>2</sup>), selezionare **Carta normale** o **Carta riciclata**. Quando si utilizza carta con grammatura più pesante per carta ordinaria e carta riciclata, buste o carta ruvida, selezionare **Carta sottile** o **Carta spessa**. Per acetati OHP, selezionare **Lucidi**.

## Colore/Mono

È possibile selezionare **Tutti i colori**, **Mono**, **Nero e ciano**, **Nero e magenta**, e **Nero e giallo** dalla casella con menu a discesa.

### Tutti i colori

Selezionare questa modalità quando il documento contiene immagini a colori e si desidera stamparlo a colori.

### Mono

Selezionare questa modalità se il documento contiene solo testo nero e scale di grigio e/o oggetti. La modalità **Mono** rende il processo di stampa più veloce rispetto alla modalità colore. Se il documento contiene immagini a colori, selezionando la modalità **Mono** il documento viene stampato in 256 livelli di grigio.

### Nero e ciano

Selezionare questa modalità se si desidera stampare un documento a colori in nero e ciano. Tutti i colori diversi dal nero verranno stampati in ciano.

### Nero e magenta

Selezionare questa modalità se si desidera stampare un documento a colori in nero e magenta. Tutti i colori diversi dal nero verranno stampati in magenta.

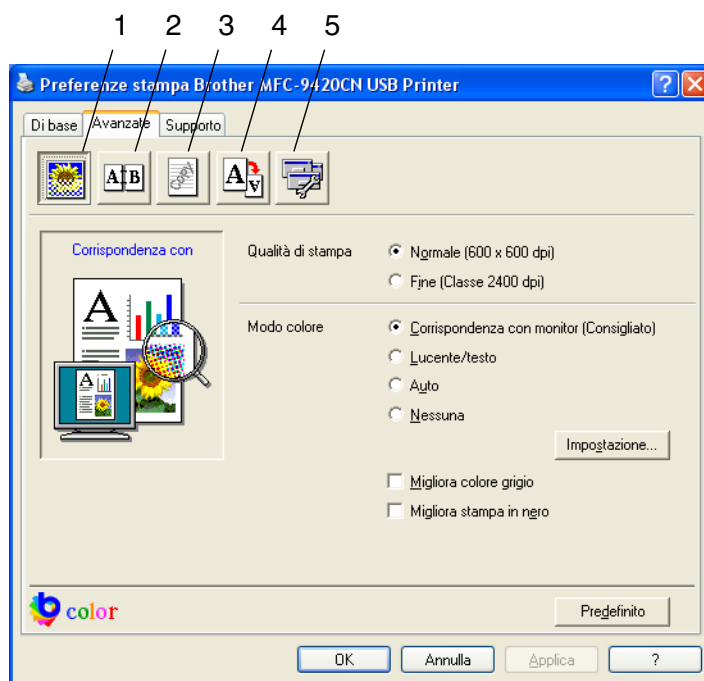
### Nero e giallo

Selezionare questa modalità se si desidera stampare un documento a colori in nero e giallo. Tutti i colori diversi dal nero verranno stampati in giallo.

## Origine carta

È possibile scegliere **Selezione automatica**, **Vass.1**, o **Vass.2** (Opzione). È possibile specificare vassoi separati per la stampa della prima pagina e la stampa dalla seconda pagina in poi.

## Scheda Avanzate



Per modificare le impostazioni visualizzate nelle schede, selezionare una delle seguenti icone:

- 1 **Qualità di stampa**
- 2 **Duplex**
- 3 **Filigrana**
- 4 **Impostazione pagina**
- 5 **Opzioni periferica**



### Nota

Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante **Predefinito**.

## Qualità stampa

---

### Qualità di stampa

È possibile selezionare le seguenti impostazioni sulla qualità di stampa:

#### Normale

600 x 600 dpi. Questa modalità è consigliata per le normali operazioni di stampa. Questa opzione offre buona qualità e velocità di stampa normale.

#### Fine (Classe 2400 dpi)

classe 2400 dpi. La modalità di stampa più nitida. Selezionare questa modalità per stampare immagini precise, ad esempio fotografie. La quantità di dati è decisamente superiore rispetto alla stampa normale, pertanto occorre più tempo per elaborare e trasferire i dati ed eseguire la stampa.



#### Nota

La velocità di stampa cambia a seconda dell'impostazione scelta sulla qualità di stampa. Una qualità migliore della stampa impiega tempi maggiori di stampa mentre una stampa di minore qualità impiega tempi ridotti.

---

### Modo colore

Si può modificare la modalità di corrispondenza colore nel modo che segue:

#### Corrispondenza con monitor (Consigliato)

Il colore di tutti gli elementi nel documento viene regolato in modo che corrisponda al colore del monitor.

#### Lucente/testo

Il colore di tutti gli elementi viene regolato per diventare un colore vivo. Idoneo per grafici e testo.

#### Auto

Il driver stampante seleziona automaticamente il tipo di **Modo colore**.

### Migliora colore grigio

È possibile migliorare la qualità dell'immagine di aree evidenziate selezionando la casella **Migliora colore grigio**.

### Migliora stampa in nero

Se il grafico nero non può essere stampato correttamente, scegliere questa impostazione.

## Duplex

Il driver stampante supporta la stampa fronte-retro manuale.

### Duplex manuale

Selezionare la casella **Duplex manuale**. In questa modalità l'apparecchio stampa per prime tutte le pagine pari. Poi il driver di stampa si interrompe e mostra le istruzioni per reinstallare la carta. Dopo aver fatto clic su **OK** vengono stampate tutte le pagine dispari.

### Tipo duplex

È possibile selezionare **Tipo duplex**. Sono previsti sei tipi di direzioni per ciascun orientamento di stampa fronte-retro.

#### Capovolgi su lato sinistro



#### Capovolgi su lato destro



#### Capovolgi su lato superiore



#### Capovolgi su lato inferiore



#### Capovolgi su lato superiore (No lato opposto)

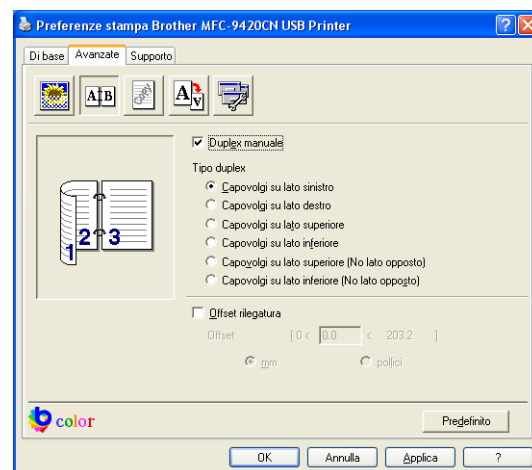


#### Capovolgi su lato inferiore (No lato opposto)



### Offset rilegatura

Spuntando la casella dell'offset di rilegatura è possibile specificare il valore dell'offset sul lato rilegato, in pollici o millimetri (0 - 8 pollici) [0 – 203,2 mm].



## Filigrana

È possibile posizionare un logo o un testo nel documento come **Filigrana**. È possibile selezionare uno dei tipi di Filigrana preimpostati o usare un proprio file di bitmap o di testo.

Spuntare la casella **Utilizza filigrana** e selezionare la filigrana da usare.

### Lucidi

Spuntare la casella **Lucidi** per stampare l'immagine della filigrana sullo sfondo del documento. Se questa opzione non è selezionata, l'apparecchio stampa la **Filigrana** sopra il documento.

### In testo contorno

(Per Windows® 2000/XP/Windows NT® 4.0)

Spuntare la casella **In testo contorno** per stampare solo la sagoma della **Filigrana**.

### Stampa filigrana

La funzione **Stampa filigrana** consente di selezionare una delle opzioni di stampa seguenti:

- **Su tutte le pagine**
- **Solo sulla prima pagina**
- **Dalla seconda pagina**
- **Personalizza**

### Impostazione filigrana

È possibile modificare la dimensione e la posizione della Filigrana sulla pagina selezionando l'opzione **Filigrana** e facendo clic sul pulsante **Modifica**. Se si desidera aggiungere una nuova filigrana, fare clic sul pulsante **Nuovo** e poi selezionare **Testo** o **Bitmap** in **Stile filigrana**.

#### ■ Titolo

È possibile selezionare **RISERVATO**, **COPIA** o **BOZZA** come titolo standard o inserire nel campo il titolo che si preferisce.

#### ■ Testo filigrana

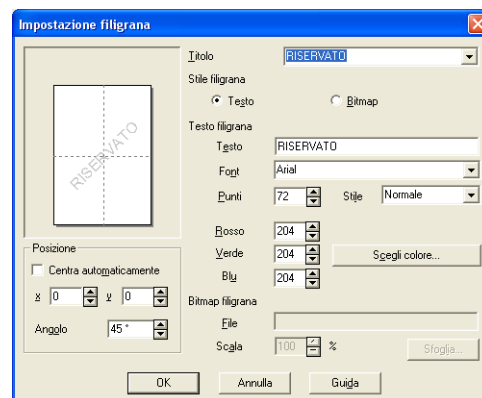
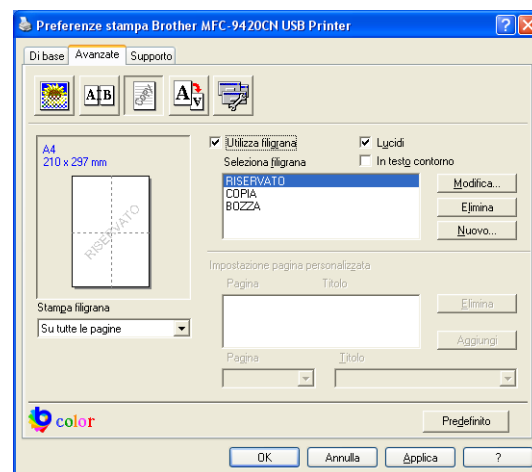
Inserire il testo della filigrana nella casella **Testo**, quindi selezionare **Font**, **Punti**, Colore (**Rosso** / **Verde** / **Blu**) e **Stile**.

#### ■ Bitmap filigrana

Digitare il nome del file e l'ubicazione dell'immagine bitmap nel campo **File** o **Sfogliare** per l'ubicazione del file. È anche possibile impostare la dimensione in scala dell'immagine.

#### ■ Posizione

Utilizzare questa impostazione se si vuole controllare la posizione della **Filigrana** sulla pagina.



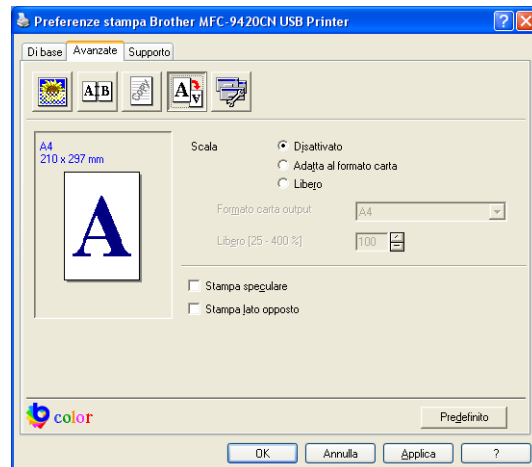
## Impostazione pagina

### Scala

Con la funzione **Scala** è possibile modificare la dimensione di stampa del documento.

- Spuntare la casella **Disattivato** per stampare il documento come appare sullo schermo.
- Spuntare la casella **Adatta al formato carta** per stampare documenti di formato non standard su carta di formato standard.
- Selezionare la casella **Libero** per ridurre la dimensione della stampa.

Per l'impostazione della pagina, è possibile anche utilizzare la funzione **Stampa speculare** o **Stampa lato opposto**.

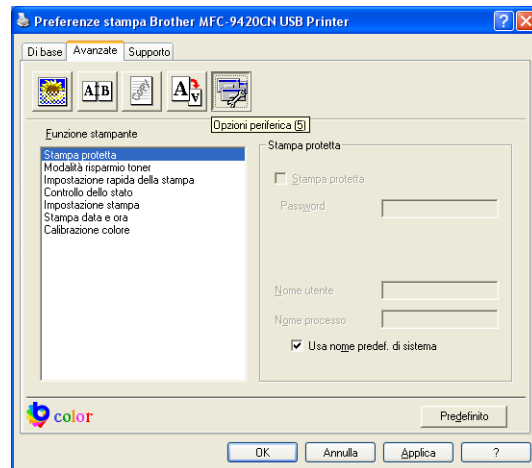


### Opzioni periferica

È possibile impostare in questa scheda le seguenti modalità

#### Funzione stampante:

- **Stampa protetta**
- **Modalità risparmio toner**
- **Impostazione rapida della stampa**
- **Controllo dello stato**
- **Amministratore**  
(Solo per utenti Windows® 98/98SE/Me)
- **Impostazione stampa**  
(Solo per utenti Windows® XP/2000/NT®)
- **Stampa data e ora**
- **Calibrazione colore**



### Stampa protetta

I documenti protetti si chiamano in questo modo perché protetti da password quando inviati all'apparecchio. Solo chi conosce la password sarà in grado di stampare i dati. Dato che i documenti sono protetti nell'apparecchio, è necessario inserire la parola chiave con il pannello dei comandi dell'apparecchio per stamparli.

*Per inviare un documento protetto:*

- 1 Selezionare **Stampa protetta** da **Funzione stampante** e selezionare **Stampa protetta**.
- 2 Inserire la propria password, nome utente e nome lavoro, poi fare clic su OK.



- 3 È necessario stampare i documenti protetti dal pannello dei comandi dell'apparecchio. (Vedere *Tasto Stampa sicurezza* a pag. 1-3.)

Per cancellare un documento protetto:

È necessario utilizzare il pannello dei comandi dell'apparecchio per cancellare un documento protetto. (Vedere *Tasto Stampa sicurezza* a pag. 1-3.)


## Modalità risparmio toner

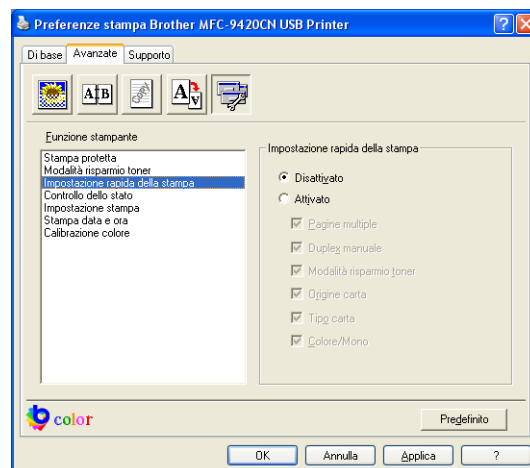
Si può risparmiare il toner per mezzo di questa funzione. Impostando **Modalità risparmio toner** su **Attivato**, la stampa appare più chiara. L'impostazione predefinita è **Disattivato**.

### Nota

Non consigliamo **Modalità risparmio toner** per la stampa di foto o immagini con scala di grigi.

## Impostazione rapida della stampa

La funzione **Impostazione rapida della stampa** permette di selezionare velocemente le impostazioni del driver. Per visualizzare le impostazioni bisogna fare clic con il pulsante del mouse sull'icona  nella barra delle applicazioni. Questa funzione può essere impostata su **Attivato** o **Disattivato** da **Opzioni periferica**.

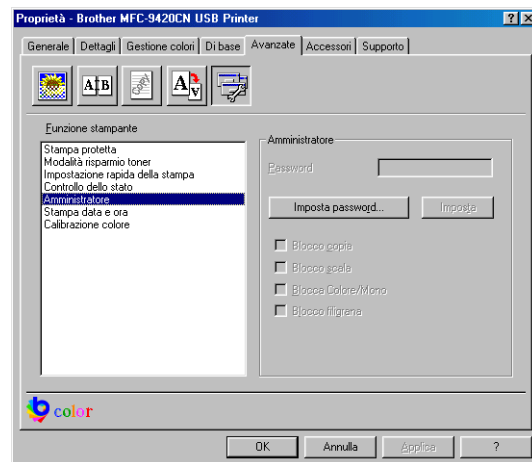


## Controllo dello stato

Questo comunica lo stato dell'apparecchio (qualsiasi errore che potrebbe accadere con l'apparecchio) quando si stampa. L'impostazione predefinita per **Controllo dello stato** è Off. Se si vuole attivare **Controllo dello stato**, andare sulla scheda **Avanzate**, selezionare **Opzioni periferica**, quindi selezionare **Controllo dello stato**.

## Amministratore (Solo per utenti Windows® 98/98SE/Me)

La selezione **Amministratore** permette di bloccare e proteggere le funzioni **copia**, **scala**, **Colore/Mono** e **filigrana**.



1



### Nota

Conservare la password in un posto sicuro in caso di future necessità. Se si dimentica la password non sarà possibile accedere a queste impostazioni.

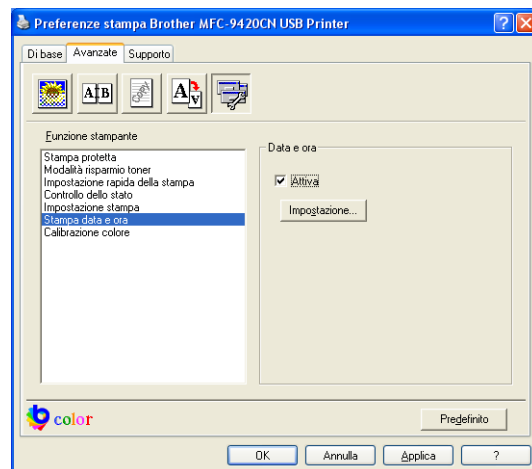
## Impostazione stampa (Solo per utenti Windows® XP/2000/NT®)

### Migliora stampa motivi

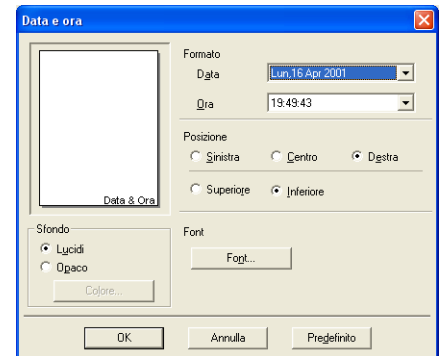
Selezionare l'opzione **Migliora stampa motivi** se i riempimenti e i modelli stampanti sono diversi da quelli che si vedono sul computer.

### Stampa data e ora

Attivando la funzione **Stampa data e ora** l'apparecchio stampa automaticamente data e ora sul documento in base alle impostazioni dell'orologio del computer.



Fare clic sul pulsante **Impostazione** per modificare **Data/Ora Formato, Posizione e Font**. Per includere uno sfondo con **Data e Ora**, selezionare **Opaco**. Quando si seleziona **Opaco**, è possibile impostare **Colore** dello sfondo di **Data e Ora** modificando la percentuale.



**Nota**

L'opzione **Data e Ora** nella casella di selezione mostra il formato in cui verranno stampate. La **Data e Ora** effettive stampate sul documento vengono recuperate automaticamente dalle impostazioni del computer.

## Calibrazione colore

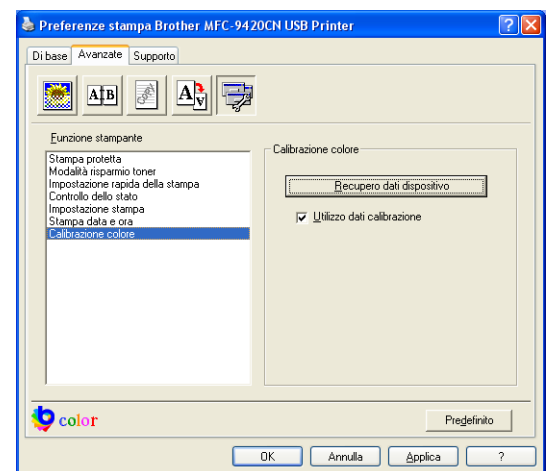
Questioni ambientali come la temperatura e l'umidità dell'ambiente in cui si trova l'apparecchio possono determinare la variazione del livello di densità di ogni colore. Questa impostazione aiuta a migliorare la densità del colore permettendo al driver della stampante di utilizzare i dati di calibrazione colore memorizzati nell'apparecchio,

### Recupero dati dispositivo

Se si clicca su questo pulsante, il driver della stampante cerca di ottenere i dati di calibrazione colore dall'apparecchio.

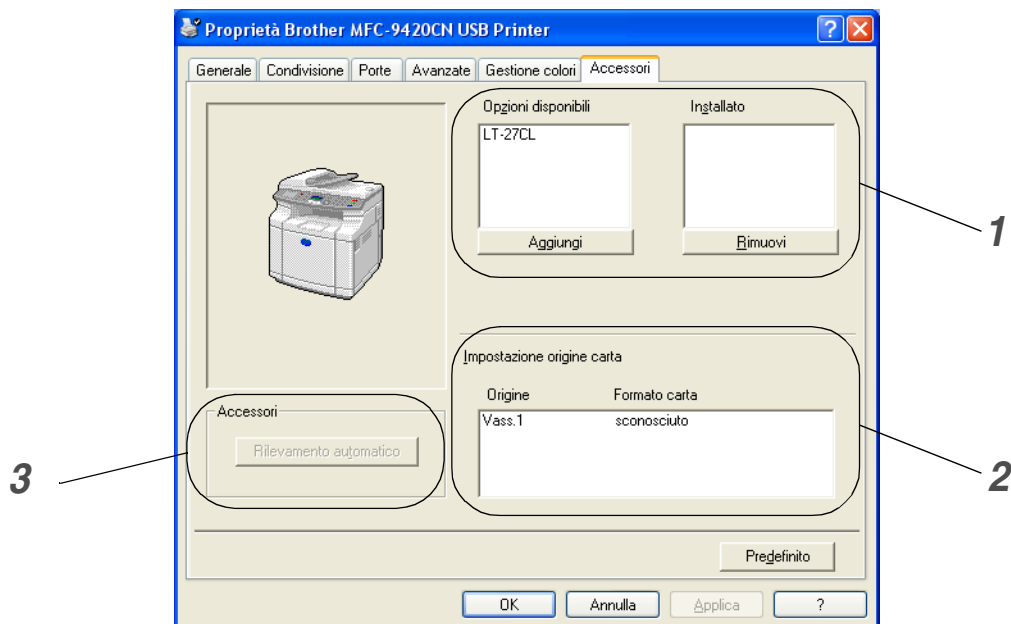
### Utilizzo dati calibrazione

Se il driver ottiene con successo i dati di calibrazione, seleziona automaticamente questa casella. Togliere la selezione se non si vogliono utilizzare i dati.



## Scheda accessori

Quando si installano unità opzionali, è possibile aggingerle e selezionare le impostazioni nella scheda **Accessori** nel modo che segue.



### 1 Opzioni disponibili

È possibile aggiungere o rimuovere manualmente opzioni supplementari del driver e le impostazioni per l'utilizzo con gli accessori opzionali che è possibile aggiungere all'apparecchio.

### 2 Impostazione origine carta

Questa funzione riconosce il formato carta in ogni vassoio.

### 3 Rilevamento automatico

La funzione di **Rilevamento automatico** cerca di trovare accessori opzionali installati mostrandoli al driver della stampante. Facendo clic sul pulsante **Rilevamento automatico**, verranno elencate le opzioni installate sull'apparecchio. È possibile aggiungere o rimuovere manualmente opzioni.



#### Nota

La funzione **Rilevamento automatico** potrebbe non essere disponibile a determinate condizioni della stampante.

## Scheda Supporto

La scheda **Supporto** contiene informazioni sulla versione del driver e sulle impostazioni. Inoltre, questa scheda contiene collegamenti al **Brother Solutions Center** e ai siti Web per l'aggiornamento del Driver.

Fare clic sulla scheda **Supporto** per visualizzare la schermata seguente:

### Brother Solutions Center

Il **Brother Solutions Center** è un sito Web contenente informazioni sui prodotti Brother, una sezione dedicata alle FAQ (domande frequenti), le Guide dell'utente, gli aggiornamenti per i driver e i consigli sull'utilizzo degli apparecchi.

### Aggiornamento via Web

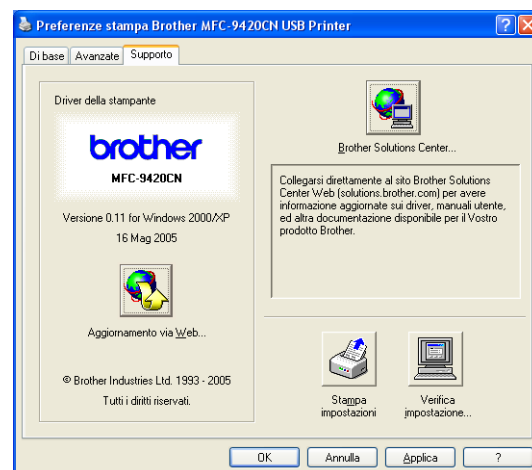
**Aggiornamento via Web** consente di collegarsi al sito Web Brother per aggiornare i driver e scaricare automaticamente gli aggiornamenti per il driver della stampante nel proprio computer.

### Stampa impostazioni

È possibile stampare un elenco delle impostazioni correnti della stampante.

### Verifica impostazione

La funzione **Verifica impostazione** visualizza una lista delle impostazioni correnti per i driver.



## Funzioni nel driver della stampante BR-Script 3 (Emulazione linguaggio PostScript® 3™)

Oltre al driver originale Brother, Brother include un driver stampante BR-Script 3 (emulazione linguaggio PostScript® 3™) che supporta Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP e Windows NT® 4.0.

### Per installare il driver PS

Se è già stato installato il driver della stampante in base alle istruzioni contenute nella Guida di Installazione rapida, inserire il CD-ROM nell'unità sul PC, fare clic su **Installazione MFL-Pro Suite** e seguire le istruzioni sullo schermo. Quando appare sullo schermo **Selezione componenti**, spuntare **Driver Stampante PS**, e continuare a seguire le istruzioni sullo schermo.

Se è non già stato installato il driver e il software, inserire il CD-ROM nell'unità del PC, fare clic su **Installazione MFL-Pro Suite** e seguire le istruzioni sullo schermo. Quando appare sullo schermo **Tipo di Connessione**, selezionare **Personalizzato** e spuntare **Driver Stampante PS**. Continuare a seguire le istruzioni sullo schermo.

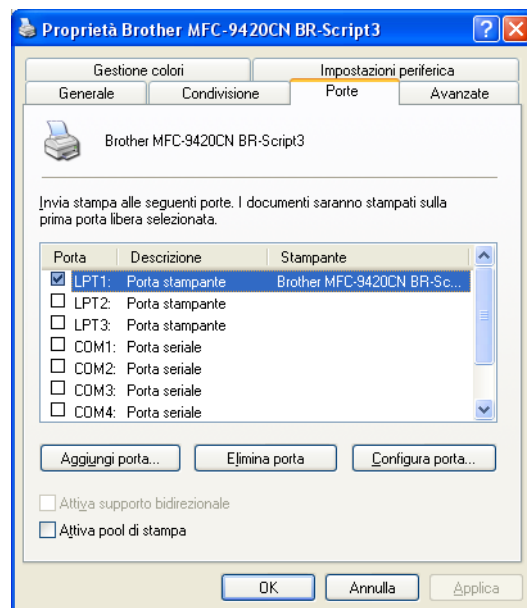


### Nota

Per gli ultimi driver, visitare il Brother Solutions Center: <http://solutions.brother.com>

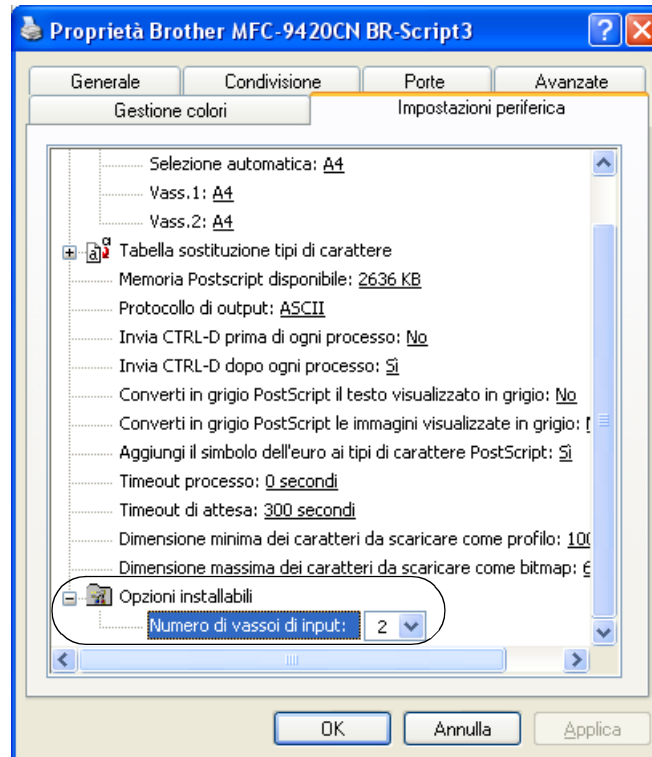
## Scheda Porte

Selezionare la porta dove è collegato l'apparecchio o il percorso che punta all'apparecchio di rete utilizzato.



## Scheda Impostazioni Dispositivo

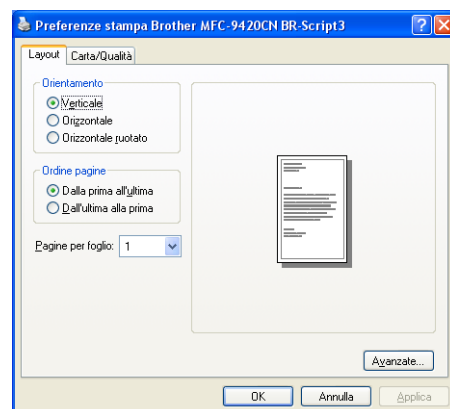
Selezionare le opzioni installate con **Opzioni installabili**.



## Scheda Layout

Se si sta utilizzando Windows NT® 4.0, Windows® 2000 o XP, è possibile accedere alla scheda **Layout** facendo clic su **Preferenze stampa...** nella scheda **Generale** della schermata **Proprietà Brother MFC-9420CN BR-Script3**.

La scheda **Layout** permette di modificare le varie impostazioni di layout come ad esempio **Orientamento**, **Ordine pagine** e **Pagine per foglio**.

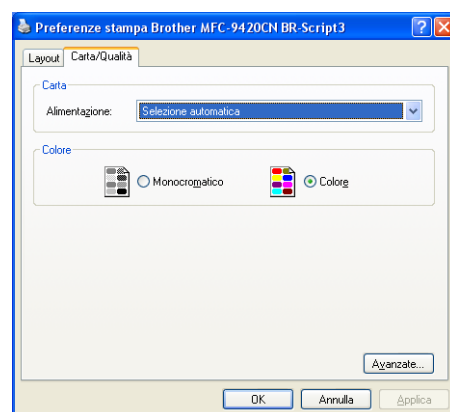


1

## Scheda Carta / Qualità

Se si sta utilizzando Windows NT® 4.0, Windows® 2000 o XP, è possibile accedere alla scheda **Carta/Qualità** facendo clic su **Preferenze stampa...** nella scheda **Generale** della schermata **Proprietà Brother MFC-9420CN BR-Script3**.

Selezionare **Alimentazione** e **Colore**.

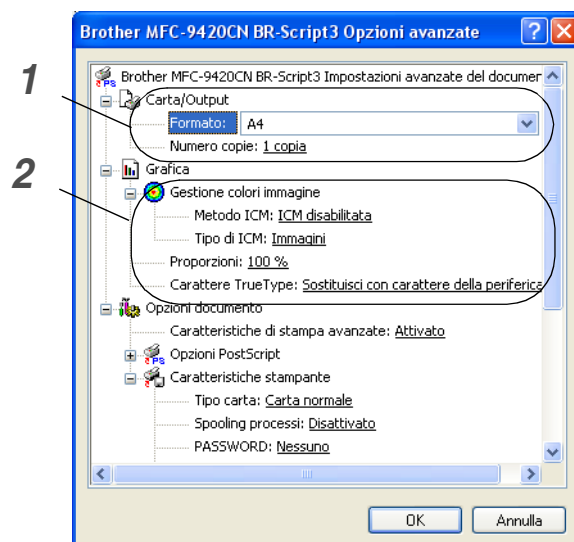




## Opzioni avanzate

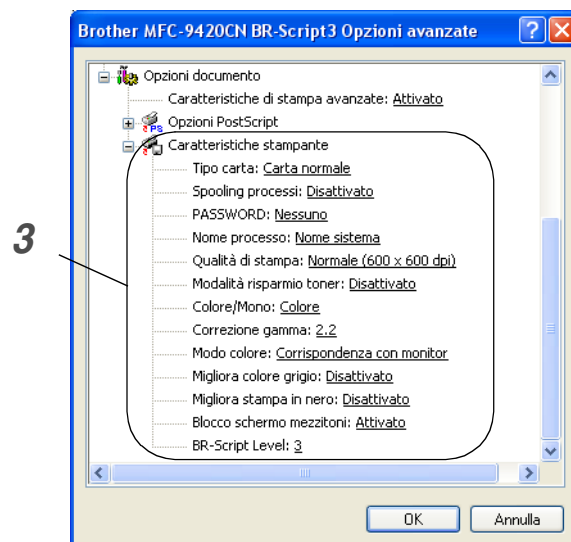
Se si sta utilizzando Windows NT® 4.0, Windows® 2000 o XP, è possibile avere accesso alla scheda **Brother MFC-9420CN BR-Script3 Opzioni avanzate** facendo clic sul pulsante **Avanzate...** nella scheda **Layout** o nella scheda **Carta/Qualità**.

- 1 Selezionare **Formato** e **Numero copie**.
- 2 Selezionare le impostazioni **Gestione colori immagine** **Proporzioni** e **Carattere TrueType**.



- 3 È possibile modificare le seguenti impostazioni selezionando nella lista **Caratteristiche stampante**:

- Tipo carta
- Spooling processi
- PASSWORD
- Nome processo
- Qualità di stampa
- Modalità risparmio toner
- Colore/Mono
- Correzione gamma
- Modo colore
- Migliora colore grigio
- Migliora stampa in nero
- Blocco schermo mezzitoni
- BR-Script Level



Le operazioni di scansione e i driver usati variano in base al sistema operativo installato nel proprio computer. L'apparecchio utilizza un driver conforme allo standard TWAIN per la scansione di documenti dalle varie applicazioni.

#### ■ Per Windows® XP

Sono installati due driver per scanner. Un driver scanner conforme TWAIN (vedere *Scansione di un documento utilizzando il driver TWAIN* a pag. 2-1) e il driver Imaging Acquisition (WIA) di Windows (vedere *Scansione di un documento utilizzando il driver WIA (Solo per Windows® XP)* a pag. 2-8). Gli utenti Windows® XP possono selezionare uno dei due driver quando si esegue la scansione dei documenti.



#### Nota

Per ScanSoft®, PaperPort® 9.0SE e OmniPage® OCR, vedere *Utilizzo di ScanSoft® PaperPort® 9.0SE e OmniPage® OCR* a pag. 2-14.

## Scansione di un documento utilizzando il driver TWAIN

### Conformità TWAIN

Il software Brother MFL-Pro Suite include un driver per scanner compatibile con la tecnologia TWAIN. I driver TWAIN soddisfano il protocollo standard universale di comunicazione tra scanner e software applicativi. Ciò consente non solo la scansione di immagini direttamente nel programma di visualizzazione PaperPort® 9.0SE che Brother fornisce con l'apparecchio, ma anche la scansione di immagini direttamente in centinaia di altre applicazioni software che supportano la scansione TWAIN. Queste applicazioni comprendono programmi molto utilizzati quali Adobe® PhotoShop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® e molti altri.

## Accesso allo scanner

- 1 Per effettuare la scansione di un documento, aprire il software applicativo (ScanSoft® PaperPort® 9.0SE).

### Nota

Le istruzioni relative alla scansione riportate nel presente manuale si riferiscono all'uso del software ScanSoft® PaperPort® 9.0SE. Se si sta eseguendo la scansione in un'altra applicazione software, la procedura potrebbe variare.

- 2 Fare clic su **File** e poi su **Scansione**. Oppure, selezionare il pulsante **Scansione**. La finestra scansione appare sul lato sinistro della schermata.
- 3 Scegliere lo scanner che si sta utilizzando dall'elenco a discesa **Scanner**.

### Nota

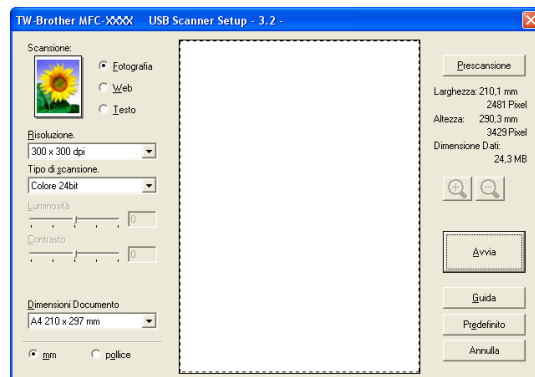
Se l'apparecchio è collegato per mezzo di:

- un cavo parallelo, utilizzare **Brother MFC-9420CN**
- un cavo USB, utilizzare **Brother MFC-9420CN USB**
- un cavo LAN, utilizzare **Brother MFC-9420CN LAN**

Se si sta utilizzando Windows® XP, selezionare **TW-Brother MFC-9420CN**, non **WIA-Brother MFC-9420CN**.

- 4 Fare clic su **Scansione**.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Scanner Setup**:



## Scansione di un documento nel PC

È possibile effettuare la scansione di un'intera pagina

—**OPPURE**—

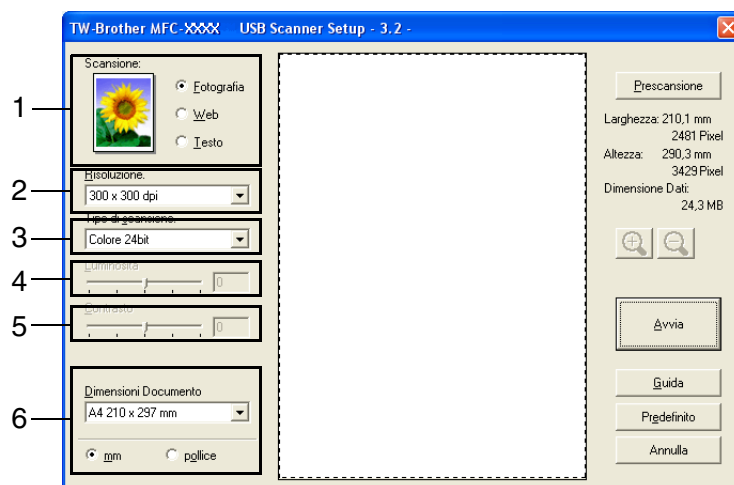
scandire solo parte della pagina dopo avere eseguito la prescansione del documento.

### Scansione di una pagina intera

1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

2 Se necessario, regolare le seguenti impostazioni nella finestra Scanner:

- **Scansione (Tipo immagine)** (1)
- **Risoluzione.** (2)
- **Tipo di scansione.** (3)
- **Luminosità** (4)
- **Contrasto** (5)
- **Dimensioni Documento** (6)



3 Fare clic sul pulsante **Avvia** nella finestra Scanner.

Una volta completata la scansione, fare clic sul tasto **Annulla** per tornare alla finestra PaperPort® 9.0SE.



#### Nota

Dopo avere selezionato la dimensione del documento, è possibile regolare l'area di scansione facendo clic con il pulsante sinistro del mouse e trascinando il puntatore. Questa operazione consente di "ritagliare" un'immagine durante la scansione. (Vedere *Impostazioni della finestra Scanner* a pag. 2-5.)

## Prescansione per “ritagliare” la parte da scandire

Il pulsante **Prescansione** consente di visualizzare un'immagine per ritagliare aree che si vogliono escludere dalla scansione. Se soddisfatti dell'anteprima, fare clic sul pulsante **Avvia** nella finestra Scanner per procedere con la scansione dell'immagine.

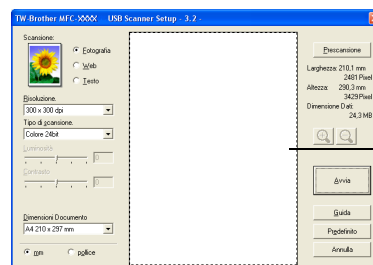
1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

2 Selezionare le impostazioni per **Scansione (Tipo immagine), Risoluzione., Tipo di scansione., Luminosità, Contrasto e Dimensioni Documento**, a seconda delle esigenze.

3 Nella finestra di dialogo **Scanner Setup**, fare clic sul pulsante **Prescansione**.

Verrà eseguita la scansione nel PC dell'intero documento che apparirà nell'Area di scansione.

4 Per selezionare una parte da scandire, tenendo premuto il pulsante sinistro del mouse, trascinare il puntatore del mouse sull'area.



Area di scansione



Area di scansione

### Nota

Se per ingrandire l'immagine viene utilizzato il tasto , è possibile utilizzare il tasto  per riportare l'immagine alle dimensioni precedenti.

5 Reinserire il documento nell'alimentatore automatico.

### Nota

Se è stato caricato il documento sul piano dello scanner nella fase 1, saltare questa fase.

6 Fare clic su **Avvia**.

Questa volta, nella finestra PaperPort® 9.0SE (o nella finestra del software usato) appare solo l'area selezionata del documento.

7 Nella finestra PaperPort® 9.0SE, usare le opzioni disponibili per perfezionare l'immagine.

## Impostazioni della finestra Scanner

### Scansione (Tipo immagine)

Selezionare il tipo di immagine in uscita da **Fotografia**, **Web** o **Testo**. **Risoluzione**, e **Tipo di scansione**, verrà modificato per ogni impostazione predefinita.

Le impostazioni predefinite sono:

Tipo immagine		Risoluzione.	Tipo di scansione.
<b>Fotografia</b>	Selezionare questa opzione per scandire immagini fotografiche.	300 x 300 dpi	Colore 24bit
<b>Web</b>	Selezionare questa opzione per allegare l'immagine scandita alle pagine Web.	100 x 100 dpi	Colore 24bit
<b>Testo</b>	Selezionare questa opzione per scandire documenti di testo.	200 x 200 dpi	Bianco e nero

### Risoluzione.

Usando l'elenco a discesa **Risoluzione**, è possibile modificare la risoluzione desiderata per la scansione. Le risoluzioni più alte richiedono una quantità maggiore di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l'immagine scandita appare più nitida. L'elenco che segue indica la risoluzione da scegliere.

- 100 x 100 dpi
- 150 x 150 dpi
- 200 x 200 dpi
- 300 x 300 dpi
- 400 x 400 dpi
- 600 x 600 dpi
- 1200 x 1200 dpi
- 2400 x 2400 dpi
- 4800 x 4800 dpi
- 9600 x 9600 dpi

## Tipo di scansione

<b>Bianco e nero:</b>	Impostare Tipo di Scansione su <b>Bianco e nero</b> per i documenti di testo o la grafica lineare.
<b>Scala di grigi:</b>	Impostare Tipo di Scansione su <b>Grigio (diffusione errore)</b> o <b>Grigio vero</b> per le immagini fotografiche.
<b>Colori:</b>	<p>Impostare su una delle opzioni seguenti:</p> <p><b>256 colori</b>, che esegue la scansione fino a 256 colori oppure <b>Colore 24bit</b> per scandire fino a 16,8 milioni di colori.</p> <p>Si tenga presente, tuttavia, che per quanto la scansione <b>Colore 24bit</b> riproduca i colori con la massima fedeltà, la dimensione del file di immagine così creato risulta circa tre volte superiore a quella di un file a <b>256 colori</b>.</p>

## Luminosità

Regolare questa impostazione (da -50 a 50) per ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito è 0, ossia un valore di 'media'.

Per impostare il livello, trascinare la barra di spostamento verso destra o sinistra per schiarire o scurire l'immagine. Il contrasto può anche essere impostato digitando il valore direttamente nell'apposito campo.

Se l'immagine scandita è troppo chiara, selezionare un valore più basso e scandire nuovamente il documento. Se l'immagine scandita è troppo scura, aumentare il valore della luminosità e scandire nuovamente il documento.



### Nota

L'impostazione **Luminosità** è disponibile solo quando si seleziona **Bianco e nero** o **Grigio (diffusione errore)** o **Grigio vero**.

## Contrasto

È possibile aumentare o diminuire il livello del contrasto facendo scorrere la barra di spostamento verso sinistra o verso destra. Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine, diminuendo il contrasto si esaltano i dettagli nelle aree grigie. Il contrasto può anche essere impostato digitando il valore direttamente nell'apposito campo.



### Nota

L'impostazione **Contrasto** è regolabile solo quando è stata selezionata una delle impostazioni della scala di grigio. Non è disponibile quando le impostazioni **Bianco e nero** e **Colore** sono selezionate come **Tipo di scansione**.

Quando si scansionano fotografie o altre immagini da usare in altre applicazioni di word processing o grafica, si consiglia di provare varie impostazioni di contrasto e risoluzione per ottenere i risultati desiderati.

## Dimensioni documento

Selezionare una delle seguenti dimensioni:

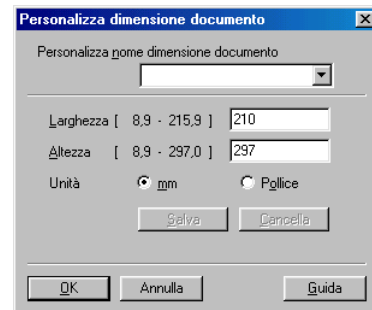
- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 8 1/2 x 11 pollici
- Legal 8 1/2 x 14 pollici
- A5 148 x 210 mm
- Executive 7 1/4 x 10 1/2 pollici
- Business Card
- Foto 4 x 6 pollici
- Scheda 5 x 8 pollici
- Foto L 89 x 127 mm
- Foto 2L 127 x 178 mm
- Cartolina 1 100 x 148 mm
- Cartolina 2.148 x 200 mm
- Personalizzato (regolabile dall'utente da 0,35 x 0,35 pollici a 8,5 x 14 pollici o da 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm)

Per eseguire la scansione di biglietti da visita, selezionarne il formato e posizionare il biglietto con il lato stampato rivolto verso il basso, al centro del piano dello scanner.

Se si seleziona il **Personalizzato**, sullo schermo appare la finestra di dialogo **Personalizza dimensione documento**.

Digitare **Nome**, **Larghezza** e **Altezza** del documento.

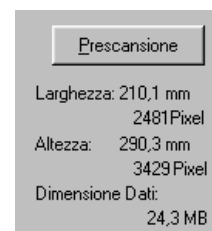
È possibile selezionare "mm" o "pollici" come unità di misura per Larghezza e Altezza.



### Nota

Sullo schermo appare la dimensione effettiva della carta secondo le impostazioni selezionate.

- **Larghezza:** mostra la larghezza dell'area di scansione
- **Altezza:** mostra l'altezza dell'area di scansione
- **Dimensione Dati:** mostra la dimensione approssimativa dei dati calcolata in formato Bitmap. La dimensione varia per gli altri formati di file, ad esempio JPEG.





# Scansione di un documento utilizzando il driver WIA (Solo per Windows® XP)

## Conformità WIA

Windows® XP utilizza l'Image Acquisition di Windows® (WIA) per la scansione delle immagini dall'apparecchio. È possibile scandire immagini direttamente nel programma di visualizzazione di PaperPort® 9.0SE, fornito con l'apparecchio, oppure è possibile scandire immagini direttamente in un'altra applicazione software che supporta la scansione WIA o TWAIN.

## Accesso allo scanner

- 1 Per effettuare la scansione di un documento, aprire il software applicativo.

### Nota

Le istruzioni relative alla scansione riportate nel presente manuale si riferiscono all'uso del software ScanSoft® PaperPort® 9.0SE. Le operazioni necessarie per effettuare la scansione da un'altra applicazione possono essere differenti.

- 2 Selezionare **Scansione** dal menu a discesa **File** o selezionare il pulsante **Scansione**.  
Sul lato sinistro dello schermo appare la finestra Scansione.

- 3 Selezionare **WIA-Brother MFC-9420CN** dalla casella con elenco a discesa **Scanner**.

### Nota

- Se l'apparecchio è collegato per mezzo di:
  - un cavo parallelo, utilizzare **WIA-Brother MFC-9420CN**
  - un cavo USB, utilizzare **WIA-Brother MFC-9420CN USB**
  - un cavo LAN, utilizzare **WIA-Brother MFC-9420CN LAN**
- Se si sceglie **TW-Brother MFC-9420CN**, l'apparecchio esegue la scansione utilizzando il driver TWAIN.

- 4 Fare clic su **Digitalizza**.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo Scansione:



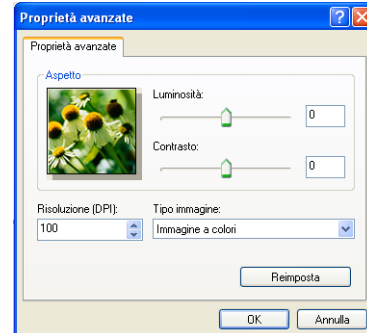
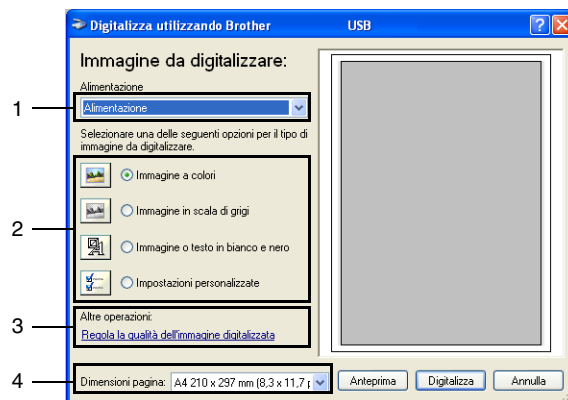
## Scansione di un documento nel PC

Due sono le modalità per la scansione di una pagina intera. È possibile utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) o il piano dello scanner (tipo Flatbed).

Se si desidera scandire e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, è necessario utilizzare il piano dello scanner (tipo Flatbed). (Vedere *Pre-Scansione per ritagliare l'area da acquisire utilizzando il piano dello scanner* a pag. 2-10.)

### Scansione di un documento dall'alimentatore automatico

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico.
- 2 Selezionare **Alimentazione** dall'elenco a discesa **Alimentazione** (1).
- 3 Selezionare il tipo di immagine (2).
- 4 Selezionare **Dimensioni pagina** dall'elenco a discesa (4).
- 5 Se si richiedono impostazioni avanzate, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata** (3). È possibile selezionare **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione**, e **Tipo immagine** da **Proprietà avanzate**. Una volta terminata la scelta delle impostazioni, fare clic su **OK**.



#### Nota

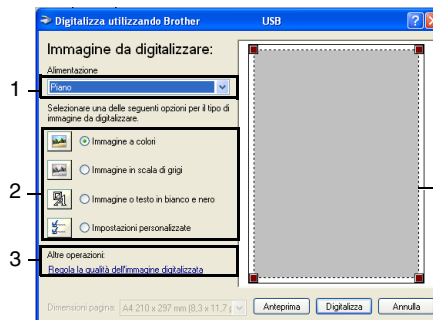
- È possibile selezionare una risoluzione massima di 1200 dpi.
- Per risoluzioni superiori a 1200 dpi, utilizzare l'Utilità Scanner Brother. (Vedere *Brother Scanner Utility* a pag. 2-11.)

- 6 Per iniziare la scansione del documento, fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di dialogo Scansione.

## Pre-Scansione per ritagliare l'area da acquisire utilizzando il piano dello scanner

Il pulsante **Anteprima** consente di visualizzare un'immagine per ritagliare aree che si vogliono escludere dalla scansione. Se soddisfatti dell'anteprima, fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra Scanner per procedere con la scansione dell'immagine.

- 1 Posizionare il documento con il lato di stampa rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
- 2 Selezionare **Piano** nel menu a discesa **Alimentazione** (1).
- 3 Selezionare il tipo di immagine (2).
- 4 Nella finestra di dialogo Scansione, fare clic sul pulsante **Anteprima**. L'intero documento viene scandito nel PC ed appare nell'area di scansione.
- 5 Per selezionare una parte da scandire, tenendo premuto il pulsante sinistro del mouse, trascinare il puntatore del mouse sull'area.
- 6 Se si richiedono impostazioni avanzate, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata** (3). È possibile selezionare **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione**, e **Tipo immagine** da **Proprietà avanzate**. Una volta terminata la scelta delle impostazioni, fare clic su **OK**.
- 7 Per iniziare la scansione del documento, fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di dialogo Scansione. Questa volta, nella finestra PaperPort® 9.0SE (o nella finestra del software usato) appare solo l'area selezionata del documento.



## Brother Scanner Utility

La **Utilità Scanner** serve a configurare il driver scanner WIA per risoluzioni superiori a 1200 dpi e modificare il formato massimo della carta. Se si desidera impostare come formato predefinito il formato Legal, modificare l'impostazione utilizzando questa utility. Per rendere effettive le nuove impostazioni occorre riavviare il PC.

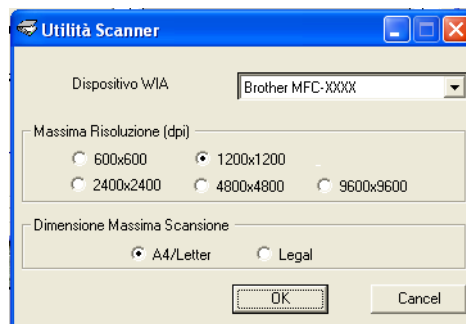
### Per eseguire questa utility:

Selezionare **Utilità Scanner** nel menu **Start/Tutti i programmi/Brother/MFL-Pro Suite MFC-9420CN/Impostazioni scanner/Utilità Scanner**.



### Nota

La scansione del documento ad una risoluzione superiore a 1200 dpi può dare luogo a un file di notevoli dimensioni. È consigliabile accertarsi che la memoria e lo spazio sul disco fisso siano sufficienti per il file da scandire. In caso negativo il computer potrebbe bloccarsi e il file andare perso.



## Utilizzo del tasto Scan (Per chi usa un cavo USB o un cavo parallelo)



### Nota

Se si utilizza il tasto Scan su una rete, fare riferimento a vedere *Utilizzo del tasto Scan* a pag. 4-4.

È possibile usare il tasto **Scan** sul pannello dei comandi dell'apparecchio per scandire documenti nelle applicazioni di elaborazione testi, grafica o posta elettronica o in una cartella del computer. Utilizzando il tasto **Scan**, si evita di dovere fare clic tante volte con il mouse per avviare la scansione mediante computer.



**Scan**



### Nota

Prima di poter utilizzare il tasto **Scan** sul pannello dei comandi, occorre collegare l'apparecchio al computer sul quale si è installato il software Windows® ed avere caricato i driver Brother corretti per la versione di Windows® utilizzata. Per i dettagli su come configurare i pulsanti di ControlCenter2 per lanciare l'applicazione desiderata, usando il tasto **Scan**, vedere *ControlCenter2* a pag. 3-1:

## Scansione ad E-mail

I documenti in bianco e nero o a colori possono essere scanditi nell'applicazione di posta elettronica come allegati. È possibile modificare la configurazione del tasto Scan. (Vedere *E-mail* a pag. 3-6.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 2 Premere **Scan**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan To E-Mail`.

Premere **Menu/Set**.

L'apparecchio scandisce il documento, crea un file di allegato e lancia l'applicazione di posta elettronica dal PC visualizzando il nuovo messaggio. A questo punto non resta altro che specificare il destinatario.

## Scansione su immagine

---

È possibile scansionare un'immagine e trasferirla nell'applicazione di grafica per visualizzarla e modificarla. È possibile modificare la configurazione del tasto Scan. (Vedere *Immagine (esempio: Microsoft Paint)* a pag. 3-4.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 2 Premere **Scan**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to image`.  
Premere **Menu/Set**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

## Scansione su OCR

---

Se il documento contiene testo, ScanSoft® OmniPage® OCR può convertirlo automaticamente in file di testo modificabile e visualizzarlo nell'applicazione di elaborazione testi del computer per consentirne la modifica. È possibile modificare la configurazione del tasto Scan. (Vedere *OCR (Programma di elaborazione testi)* a pag. 3-6.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 2 Premere **Scan**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to OCR`.  
Premere **Menu/Set**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

## Scansione su file

---

Si può effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori nel computer e salvarlo come file nella cartella desiderata. Il tipo di file e la cartella specificata si basano sulle impostazioni scelte nella schermata Scansiona su File del ControlCenter2. (Vedere *File* a pag. 3-8.)

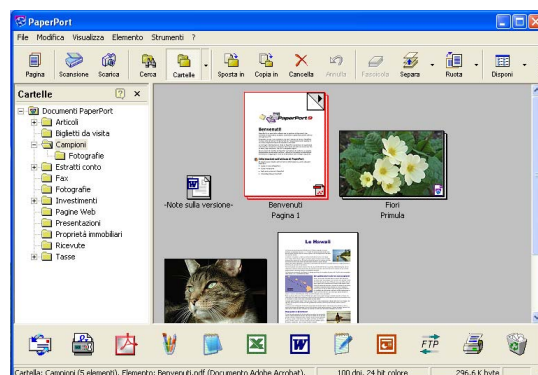
- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 2 Premere **Scan**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to file`.  
Premere **Menu/Set**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

## Utilizzo di ScanSoft® PaperPort® 9.0SE e OmniPage® OCR

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE per Brother è un'applicazione di gestione dei documenti. PaperPort® 9.0SE consente di visualizzare i documenti scansionati.

PaperPort® 9.0SE presenta un sistema di archiviazione sofisticato ma di semplice utilizzo per organizzare documenti di grafica e testo. Questo sistema consente di combinare o "impilare" documenti di vari formati per eseguirne la stampa, l'invio di fax o l'archiviazione.

È possibile accedere a ScanSoft® PaperPort® 9.0SE attraverso il gruppo di programmi ScanSoft® PaperPort® 9.0SE.



Questo capitolo offre solo un'introduzione alle operazioni di base di ScanSoft® PaperPort® 9.0SE.

La Guida completa dell'utente per ScanSoft® PaperPort® 9.0SE che comprende ScanSoft® OmniPage® OCR, si trova nella Documentazione del CD-ROM.

Quando s'installa MFL-Pro Suite, verranno installati automaticamente anche ScanSoft® PaperPort® 9.0SE per Brother e ScanSoft® OmniPage® OCR.

## Visualizzazione dei file

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE offre diverse modalità di visualizzazione:

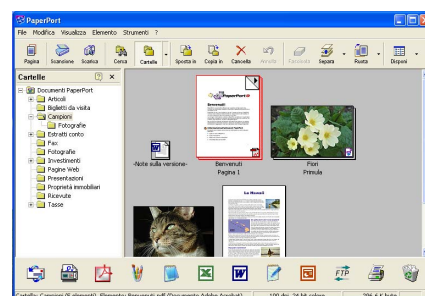
**Vista Desktop** visualizza una miniatura (una piccola grafica che rappresenta ciascun elemento su Desktop o in una cartella).

Gli elementi nella cartella selezionata appaiono nel Desktop in PaperPort® 9.0SE. Da qui è possibile visualizzare gli elementi PaperPort® 9.0SE (file MAX) e quelli non PaperPort® 9.0SE (file creati con altre applicazioni).

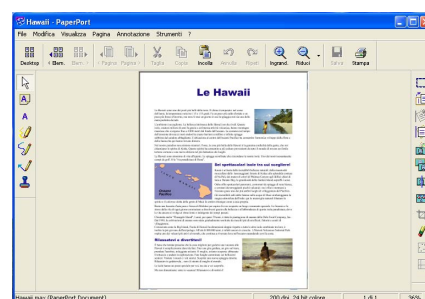
I file che non sono PaperPort® 9.0SE sono corredati da un'icona che indica l'applicazione usata per crearli: un elemento non PaperPort® 9.0SE è rappresentato da una miniatura rettangolare e non da un'immagine vera e propria.

**Page View** visualizza un primo piano di una pagina singola ed è possibile aprire un elemento PaperPort® 9.0SE facendovi doppio clic.

Se il computer dispone dell'applicazione idonea per la visualizzazione, è possibile fare doppio clic anche su un file non PaperPort® 9.0SE per aprirlo.



Vista Desktop visualizza gli elementi come miniature



L'opzione Visualizza Pagina visualizza ogni elementocome pagina intera

## Organizzazione degli elementi in cartelle

PaperPort® 9.0SE utilizza un sistema di facile utilizzo per l'archiviazione dei file. Questo sistema contiene cartelle e file che possono essere selezionati e visualizzati in Vista Desktop. I file possono essere PaperPort® 9.0SE o non essere PaperPort® 9.0SE:

- Le cartelle sono sistemate in una struttura “ad albero” in Visualizza Cartella. Utilizzare questa sezione per selezionare le cartelle e visualizzarne gli elementi in Vista Desktop.
- Per spostare un elemento in una cartella basta selezionarlo e trascinarlo. Quando la cartella appare evidenziata, rilasciare il pulsante del mouse e l'elemento viene così memorizzato in quella cartella.
- Le cartelle possono a loro volta essere inserite—in altre cartelle.
- Facendo doppio clic su una cartella, i file in essa contenuti (siano essi file MAX di PaperPort® 9.0SE e non PaperPort® 9.0SE) vengono visualizzati su Desktop.
- Si può anche utilizzare Esplora risorse di Windows® per gestire le cartelle e gli elementi visualizzati su Vista Desktop.



## Collegamenti rapidi ad altre applicazioni

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE riconosce automaticamente molte altre applicazioni nel computer e crea dei collegamenti con esse.

La barra "Invia a", visualizzata nella parte inferiore del Desktop, mostra le icone di queste applicazioni collegate.

Per usare un collegamento, trascinare un oggetto su una delle icone per avviare l'applicazione corrispondente all'icona. La barra "Invia a" viene spesso usata per selezionare un file ed inviarlo via fax.

L'esempio di barra "Invia a" riportato sotto mostra varie applicazioni collegate a PaperPort® 9.0SE.



Se PaperPort® 9.0SE non riconosce automaticamente una delle applicazioni del computer, è possibile creare manualmente un collegamento usando il comando **Aggiungi a barra Invia a...**

(Per ulteriori informazioni su come creare nuovi collegamenti, fare riferimento alla documentazione relativa a PaperPort® 9.0SE contenuta nel CD-ROM.)

## ScanSoft® OmniPage® OCR consente di convertire l'immagine di un testo in un testo modificabile

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE può convertire rapidamente il testo di un file ScanSoft® PaperPort® 9.0SE (che non è altro che un'immagine del testo) in testo modificabile con un'applicazione di elaborazione testi.

PaperPort® 9.0SE utilizza l'applicazione per il riconoscimento ottico dei caratteri ScanSoft® OmniPage® OCR fornita con PaperPort® 9.0SE.

—OPPURE—

PaperPort® 9.0SE utilizza l'applicazione OCR desiderata se il computer utilizzato dispone di quella applicazione. È possibile convertire l'intero oggetto oppure selezionarne una parte e convertire solo quella usando il comando **Copia Testo**.

Trascinando un oggetto sull'icona di un'applicazione per l'elaborazione di testo si avvia l'applicazione OCR integrale di PaperPort® 9.0SE. Se si preferisce, si può anche usare la propria applicazione OCR.



## Importazione di elementi da altre applicazioni

Oltre a scandire file, è possibile importare file nell'applicazione PaperPort® 9.0SE in vari modi e convertirli in file (MAX) di PaperPort® 9.0SE seguendo vari metodi.

- Stampando in Vista Desktop da un'altra applicazione, ad esempio Microsoft® Excel.
- Importando i file salvati in altri formati, ad esempio Windows® Bitmap (BMP) o Tagged Image File Format (TIFF).

## Esportazione di elementi in altri formati

---

È possibile esportare o salvare file di PaperPort® 9.0SE in formati comunemente usati, ad esempio BMP, JPEG, TIFF, PDF o autovisualizzanti.

Per esempio, per creare un file per un sito Web in Internet, esportare il file nel formato JPEG. Le pagine Web utilizzano spesso i file JPEG per visualizzare immagini.

### Esportazione di un file di immagine

- 1 Selezionare il comando **Salva con nome** dal menu a tendina File della finestra di PaperPort® 9.0SE. Si visualizza la finestra di dialogo Salva con nome 'XXXXX'.
- 2 Selezionare l'unità e la directory in cui si desidera memorizzare il file.
- 3 Inserire il nuovo nome del file e scegliere il tipo di file o selezionare un nome dal campo Nome file. (Per scegliere si può scorrere l'elenco delle directory e dei Nomi dei file).
- 4 Selezionare **Salva** per salvare il file, o **Annulla** per tornare a PaperPort® 9.0SE senza salvarlo.

## Per disinstallare PaperPort® 9.0SE e ScanSoft® OmniPage®

---

*Per Windows® 98/98SE/Me e Windows NT® 4.0:*

Selezionare **Start, Impostazioni, Pannello di controllo, Installazione applicazioni** e la scheda **Installa/Rimuovi**.

Selezionare **PaperPort**, dall'elenco e fare clic sul pulsante **Aggiungi/Rimuovi**.

*Solo per Windows® 2000 Professional:*

Selezionare **Start, Impostazioni, Pannello di controllo e Installazione applicazioni**.

Selezionare **PaperPort** dall'elenco e fare clic sul pulsante **Cambia o Rimuovi**.

*Per Windows® XP:*

Selezionare **Start, Pannello di controllo, Installazione applicazioni**.

Selezionare **PaperPort** dall'elenco e fare clic sul pulsante **Cambia o Rimuovi**.

## Utilizzo del ControlCenter2

Il ControlCenter2 è un programma di utilità che consente di accedere alle applicazioni usate più frequentemente in modo molto facile e veloce. Utilizzando il ControlCenter2 non è necessario lanciare manualmente le applicazioni specifiche. Il ControlCenter2 fornisce le cinque categorie di operazioni che seguono:



- 1 Invio di una scansione direttamente a un file, ad applicazioni di posta elettronica, a un elaboratore di testi o ad applicazioni di grafica a scelta.
- 2 I pulsanti personalizzabili di scansione permettono di configurare un pulsante in modo che risponda alle esigenze di una applicazione specifica.
- 3 Accesso alle funzioni di copia disponibili tramite computer.
- 4 Accesso alle applicazioni "PC-FAX" disponibili per il dispositivo.
- 5 Accesso alle impostazioni disponibili per la configurazioni del proprio dispositivo.


È possibile selezionare l'apparecchio che si collegherà con il ControlCenter dall'elenco a discesa **Modello**. Inoltre, è possibile aprire la finestra di configurazione per ciascuna funzione, facendo clic sul pulsante **Configurazione**.




### Nota

Per poter scegliere un altro modello connesso dall'elenco a discesa dei modelli, è necessario che sia installato il software MFL- Pro Software sul PC per quel modello.

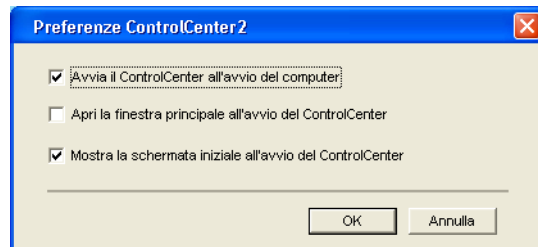
## Disattivazione della funzione di autocaricamento

Una volta avviato il ControlCenter2 dal menu Start, l'icona apparirà nell'area delle applicazioni. È possibile aprire la finestra del ControlCenter2 facendo doppio clic sull'icona .

Se non si vuole lanciare automaticamente il ControlCenter2 ogni volta che si avvia il computer;

1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del ControlCenter2  nella Barra delle Applicazioni e selezionare **Preferenze**.

2 Viene visualizzata la finestra preference del ControlCenter2, quindi deselezionare la casella **Avvia il ControlCenter all'avvio del computer**.



3 Fare clic su **OK** per chiudere la finestra.

## SCANSIONE

La presente sezione contiene quattro pulsanti per le applicazioni **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

- **Immagine** (*Predefinita: Microsoft Paint*) — consente la scansione di una pagina direttamente in una qualsiasi applicazione di visualizzazione/modifica grafica. Si può selezionare l'applicazione di destinazione, come MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop o qualsiasi altra applicazione di modifica delle immagini che sia già installata nel computer.
- **OCR** (*Predefinita: MS NotePad*) — consente di effettuare la scansione di una pagina o di un documento, eseguire automaticamente l'applicazione OCR e inserire il testo e un'immagine grafica in un programma di elaborazione testi. È possibile selezionare l'applicazione di destinazione elaborazione testi, come WordPad, MS Word, Word Perfect o qualsiasi altro programma di elaborazione testi installato nel computer.
- **E-mail** (*Predefinita: il software E-mail predefinito*) — consente la scansione di una pagina o di un documento direttamente in un'applicazione di posta elettronica come un normale allegato. È possibile selezionare il tipo di file e la risoluzione dell'allegato.
- **File** — permette di eseguire la scansione direttamente su un file e salvarla su disco. Il tipo di file e la cartella di destinazione possono essere modificati a seconda delle esigenze.

Il ControlCenter2 permette di configurare il tasto hardware **Scan** sull'apparecchio per ciascuna funzione di scansione. Selezionare **Pulsante dispositivo** nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti **SCANSIONE**.

## SCANSIONE PERSONALIZZATA

È possibile configurare il nome e le impostazioni di ciascuno di questi pulsanti in relazione a esigenze specifiche, facendo clic col pulsante destro del mouse e seguendo i menu di configurazione.

## COPIA

---

**Copia** — Consente di utilizzare il computer e qualsiasi driver stampante per potenziare le operazioni di copia. Si può effettuare la scansione della pagina sull'apparecchio e stampare le copie utilizzando una delle funzioni del driver stampante—**OPPURE**—si può indirizzare la funzione di copia a qualsiasi driver stampante standard installato nel computer, incluse le stampanti di rete.

È possibile configurare le impostazioni desiderate su un massimo di quattro pulsanti.

## PC-FAX

---

Questi pulsanti si riferiscono all'invio o alla ricezione di fax tramite l'applicazione PC-FAX Brother.

- **Invia** — consente di effettuare la scansione di una pagina o un documento e inviare automaticamente l'immagine come fax dal PC utilizzando il software Brother PC-FAX. (Vedere *Invio con PC-FAX* a pag. 6-1.)
- **Ricevi** — Facendo clic su questo pulsante, viene attivato il software di ricezione PC-FAX che inizia a ricevere i dati fax dall'apparecchio Brother. Dopo aver lanciato il software di ricezione PC-FAX, il pulsante cambia in **Visualizza documenti ricevuti** per aprire l'applicazione e visualizzare i fax ricevuti. Prima di utilizzare la funzione di Ricezione PC-FAX, è necessario selezionare l'opzione di Ricezione PC-FAX dal menu Pannello dei Comandi dell'apparecchio Brother. (Vedere *Attivare la funzione di ricezione PC-FAX dell'apparecchio* a pag. 6-12.)
- **Rubrica** — permette di aprire l'agenda PC-FAX Brother. (Vedere *Agenda Brother* a pag. 6-5.)
- **Impostazione** — permette di configurare le impostazioni di invio PC-FAX. (Vedere *Impostazione della funzione Invio* a pag. 6-2.)



### Nota

---

Quando l'apparecchio è collegato ad una rete, non è possibile utilizzare la funzione **Ricevi**.

---

## IMPOSTAZIONE DISPOSITIVO

---

È possibile configurare le impostazioni dell'apparecchio.

- **Impostazione remota** — permette di aprire il Programma di impostazione remota. (Vedere *Impostazione remota* a pag. 5-1.)
- **Composizione rapida** — permette di aprire la finestra della Memoria numeri dell'Impostazione remota. (Vedere *Impostazione remota* a pag. 5-1.)
- **Controllo dello stato** — permette di aprire l'Utility Status monitor. (Vedere *Controllo dello stato* a pag. 1-7.)



### Nota

---

Quando l'apparecchio è collegato ad una rete, non è possibile utilizzare le funzioni **Impostazione remota** e **Composizione rapida**.

---

## SCANSIONE

La presente sezione contiene quattro pulsanti per le applicazioni **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

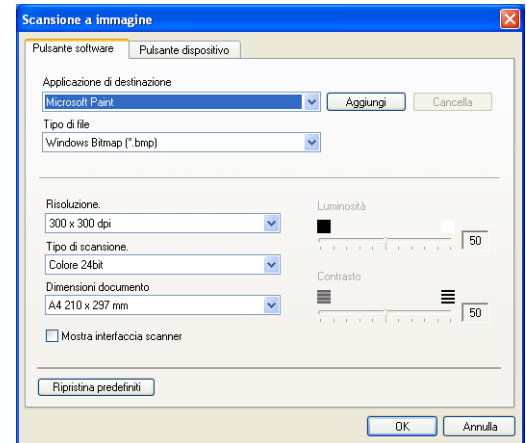
È possibile accedere a queste quattro selezioni dal ControCenter2 o dal tasto Scan sul pannello dei comandi dell'apparecchio. L'applicazione target, il tipo di file e le impostazioni di scansione sono configurati in modo indipendente scegliendo le schede **Pulsante software** o **Pulsante dispositivo** della finestra di configurazione del ControlCenter2.


### Immagine (esempio: Microsoft Paint)

**Scansione a immagine** consente di scandire un'immagine direttamente in una qualsiasi applicazione di modifica immagine. Per modificare l'applicazione grafica predefinita, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante e selezionare **Pulsante software** o **Pulsante dispositivo**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**. Per ulteriori informazioni sulla prescansione, vedere *Prescansione per "ritagliare" la parte da scandire* a pag. 2-4.

Modificare, se necessario, le altre impostazioni.



Per modificare l'applicazione di destinazione, selezionare l'applicazione appropriata dall'elenco a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**. Inserire il **Nome dell'applicazione** (fino a 30 caratteri) in **Posizione dell'applicazione**. È possibile trovare la posizione dell'applicazione facendo clic sul pulsante . Scegliere il **Tipo di file** dal menu a discesa.

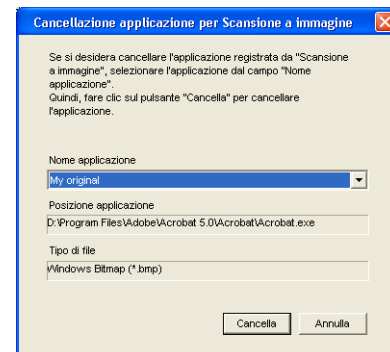
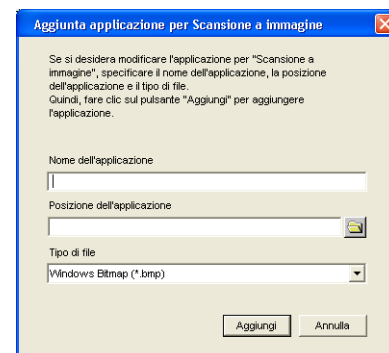
È possibile cancellare le applicazioni aggiunte selezionando **Nome dell'applicazione** e facendo clic sul pulsante **Cancella**.

Per modificare le impostazioni di scansione o il tipo di file, effettuare le selezioni dall'elenco a discesa corretto.



### Nota

I pulsanti **Aggiungi** e **Cancella** sono disponibili anche per **Scansione a E-mail** e **Scansione a OCR**. La finestra può cambiare a seconda della funzione.



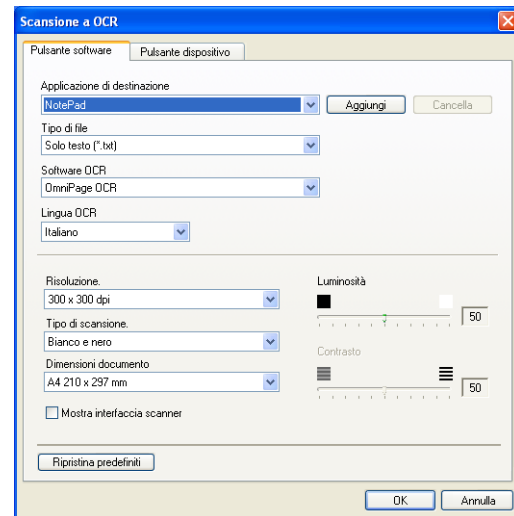
## OCR (Programma di elaborazione testi)

**Scansione a OCR** converte i dati immagine della pagina grafica in testo modificabile con qualsiasi programma di elaborazione testi. Si può modificare il programma predefinito di elaborazione testi.

Per configurare **Scansione a OCR**, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante e selezionare **Pulsante software** o **Pulsante dispositivo**.

Per modificare l'applicazione elaborazione testi, selezionare l'applicazione di elaborazione testi di destinazione dall'elenco a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**. Un'applicazione può essere cancellata facendo clic sul pulsante **Cancella**.

È possibile anche configurare le altre impostazioni per questa selezione.



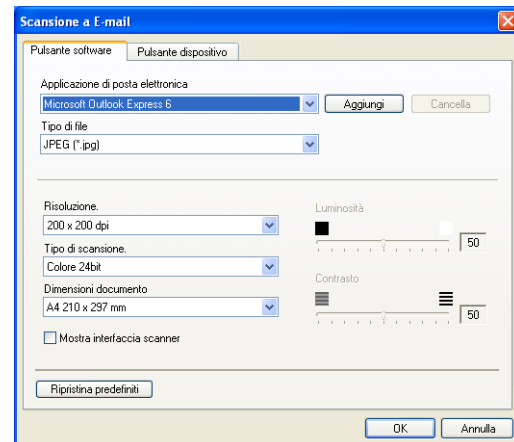
Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

È possibile anche configurare le altre impostazioni per **Scansione a OCR**.

## E-mail

La funzione **Scansione a E-mail** permette di scandire un documento nell'applicazione predefinita di posta elettronica in modo da inviare l'operazione scandita come allegato. Per modificare l'applicazione predefinita di posta elettronica o il tipo di file degli allegati, fare clic col pulsante destro del mouse e selezionare **Pulsante software** o **Pulsante dispositivo**.

Per modificare l'applicazione di posta elettronica, selezionare l'applicazione desiderata di posta elettronica dall'elenco a discesa **Applicazione di posta elettronica**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**. Un'applicazione può essere cancellata facendo clic sul pulsante **Cancella**.



### Nota

Quando si avvia inizialmente il ControlCenter2, viene visualizzato un elenco predefinito di applicazioni compatibili di posta elettronica nell'elenco a discesa. In caso di difficoltà nell'utilizzo di un'applicazione personalizzata con ControlCenter2, è preferibile scegliere un'applicazione da questo elenco.

Si possono anche modificare le altre impostazioni utilizzate per creare allegati.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.



## File allegati

---

È possibile scegliere dal seguente elenco i tipi di file da allegare per la posta elettronica o da salvare in una cartella.

**Tipo di file** — Selezionare dal menu a discesa il tipo di file in cui si desiderano salvare le immagini scandite.

Windows Bitmap (\*.bmp)

JPEG (\*.jpg)

TIFF - Non Compresso (\*.tif)

TIFF - Non Compresso (\*.tif)

TIFF Multi-page - Non compresso (\*.tif)


TIFF Multi-page - Non compresso (\*.tif)

Portable Network Graphics (\*.png)

PDF (\*.pdf)

## File

Il pulsante **Scansione a file** consente di effettuare la scansione di un'immagine e di salvarla in un tipo di file specifico in qualsiasi directory sul PC. Questo costituisce un modo semplice per archiviare i documenti cartacei. Per configurare il tipo di file e salvarlo nella directory, fare clic col pulsante destro del mouse e selezionare **Pulsante software** o **Pulsante dispositivo**.

Selezionare il tipo di file per l'immagine memorizzata scegliendolo dall'elenco a discesa **Tipo di file**. È possibile salvare il file nella cartella predefinita visualizzata nella casella **Cartella di destinazione** o selezionare un'altra cartella/directory facendo clic sul pulsante .

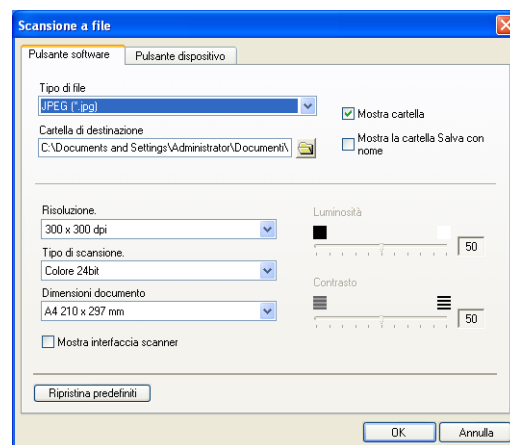
Per visualizzare il punto in cui l'immagine scandita viene salvata una volta terminata la scansione, selezionare la casella **Mostra cartella**. Per specificare ogni volta la destinazione dell'immagine scandita, selezionare la casella **Mostra la cartella Salva con nome**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.



### Nota

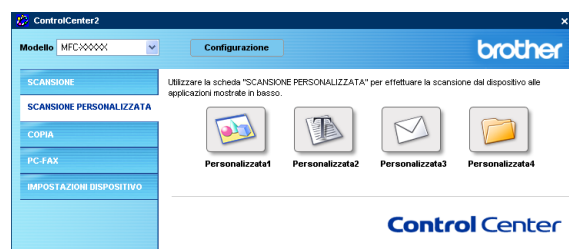
Per i tipi di file supportati, vedere *File allegati* a pag. 3-7.



## SCANSIONE PERSONALIZZATA

Sono previsti quattro pulsanti dai quali impostare le preferenze e la configurazione che si adattano all'uso richiesto per la scansione.

Per configurare un pulsante, fare clic col pulsante destro del mouse sul pulsante: viene visualizzata la finestra di configurazione. Sono disponibili quattro funzioni di scansione a scelta, **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.



**Scansione a immagine:** Questa impostazione consente la scansione di una pagina direttamente in software di visualizzazione/modifica grafica. È possibile selezionare qualsiasi tipo di applicazione di modifica immagine installata sul computer quale applicazione di destinazione.

**Scansione a OCR:** I documenti acquisiti a mezzo scanner verranno convertiti in file di testo modificabile. È possibile anche selezionare l'applicazione di destinazione per il testo modificabile.

**Scansione a E-mail:** Le immagini acquisite a mezzo scansione vengono poi allegate ad un messaggio di posta elettronica. Se è stata installata più di un'applicazione di posta elettronica nel computer, si può scegliere quale utilizzare. È anche possibile selezionare il tipo di file per gli allegati e creare una lista di indirizzi e-mail per un invio veloce, scelti dalla rubrica e-mail predefinita.

**Scansione a file:** Questa impostazione consente di salvare un'immagine acquisita a mezzo scansione in qualsiasi directory di un disco rigido locale o di rete. Si può anche selezionare il tipo di file da utilizzare.

## Personalizzazione di un pulsante da parte dell'utente

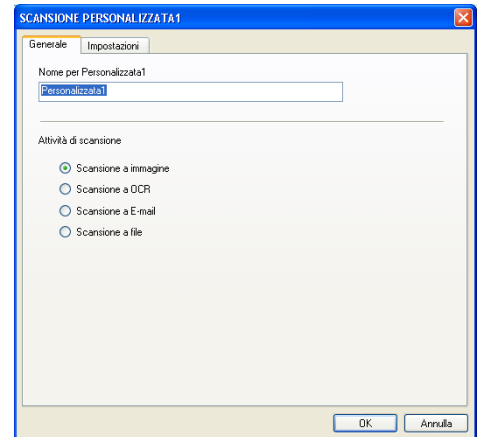
Per configurare un pulsante, fare clic col pulsante destro del mouse sul pulsante: viene visualizzata la finestra di configurazione. Per configurare il tasto, leggere le linee guida che seguono.

### Scansione a immagine:

Nella scheda **Generale**

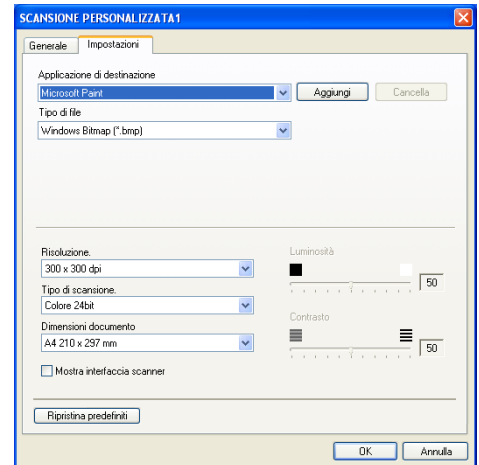
È possibile inserire fino a 30 caratteri nel campo **Nome per Personalizzata**. Questo nome viene visualizzato come nome del pulsante.

Selezionare il tipo di scansione dal campo **Attività di scansione**.



Nella scheda **Impostazioni**

È possibile selezionare le impostazioni **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Risoluzione.**, **Tipo di scansione.**, **Dimensioni documento**, **Luminosità** e **Contrasto**.

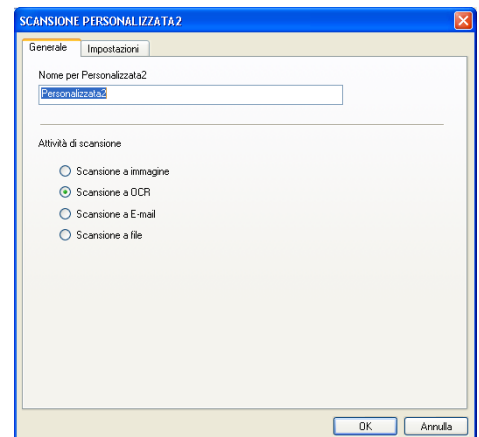


### Scansione a OCR:

Nella scheda **Generale**

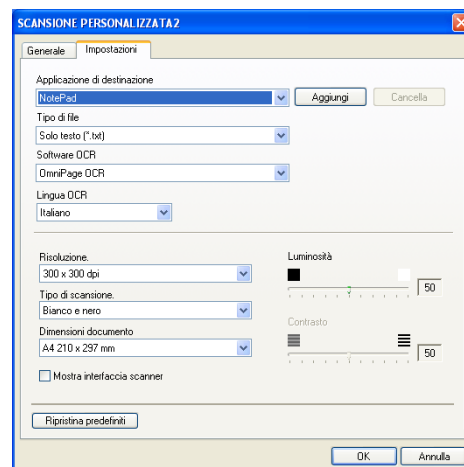
È possibile inserire fino a 30 caratteri nel campo **Nome per Personalizzata**. Questo nome viene visualizzato come nome del pulsante.

Selezionare il tipo di scansione dal campo **Attività di scansione**.



### Nella scheda **Impostazioni**

È possibile selezionare le impostazioni **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Lingua OCR**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità** e **Contrasto**.

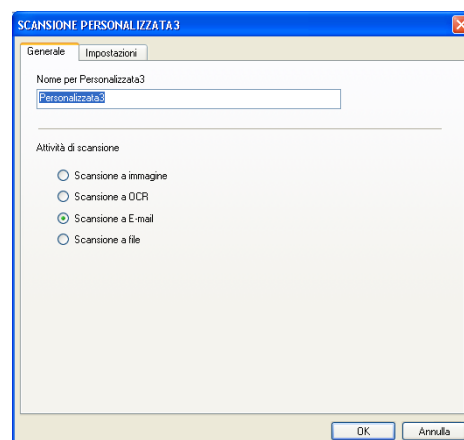


### Scansione a E-mail:

Nella scheda **Generale**

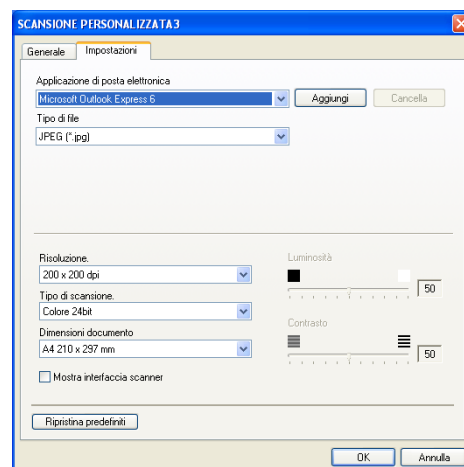
È possibile inserire fino a 30 caratteri nel campo **Nome per Personalizzata**. Questo nome viene visualizzato come nome del pulsante.

Selezionare il tipo di scansione dal campo **Attività di scansione**.



Nella scheda **Impostazioni**

È possibile selezionare le impostazioni **Applicazione di posta elettronica**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità** e **Contrasto**.

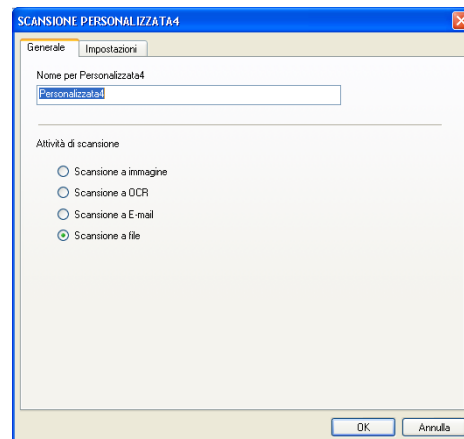


## Scansione a file:


Nella scheda **Generale**

È possibile inserire fino a 30 caratteri nel campo **Nome per Personalizzata**. Questo nome viene visualizzato come nome del pulsante.

Selezionare il tipo di scansione dal campo **Attività di scansione**.

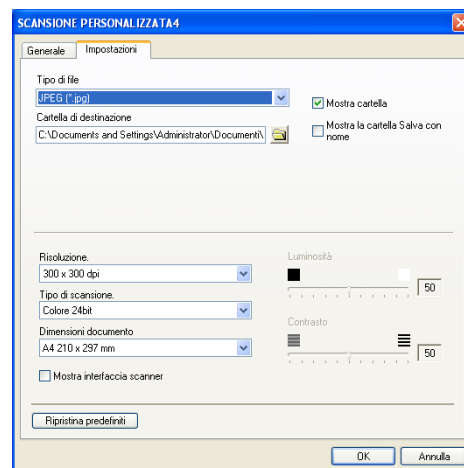


Nella scheda **Impostazioni**

Selezionare il formato del file dall'elenco a discesa **Tipo di file**. È possibile inviare il file nella cartella predefinita visualizzata al momento nella casella **Cartella di destinazione** o selezionare la cartella desiderata utilizzando il pulsante .

È possibile selezionare le impostazioni **Risoluzione.**, **Tipo di scansione.**, **Dimensioni documento**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.



## COPIA

I tasti **Copia** (1-4) possono essere personalizzati per consentire l'utilizzo delle funzioni incorporate nei driver della stampante Brother che offrono opzioni di stampa avanzate, come la stampa N in 1.

Prima di poter usare i pulsanti **COPIA**, è necessario configurare il driver stampante facendo clic col pulsante destro del mouse sul pulsante.

È possibile inserire fino a 30 caratteri nel campo **Nome per COPIA** e selezionare **Rapporto della copia**.

È possibile selezionare le impostazioni **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

Per completare la configurazione del pulsante **COPIA**, è necessario impostare **Nome stampante**. Fare quindi clic sul pulsante **Opzioni stampa** per visualizzare le impostazioni del driver stampante.



### Nota

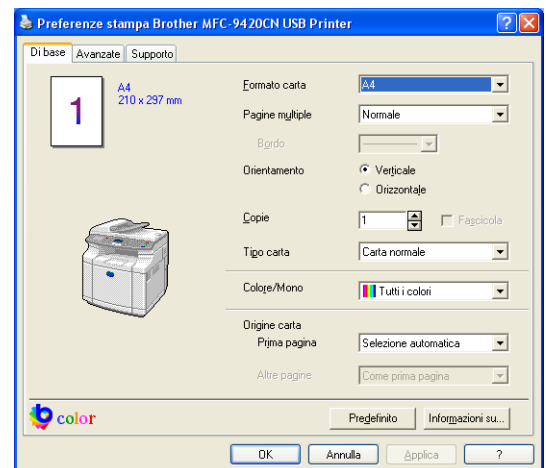
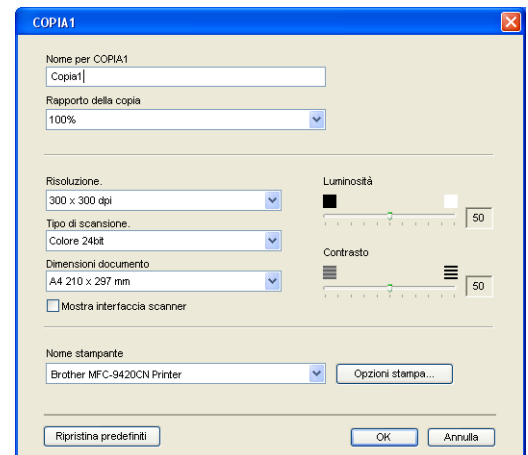
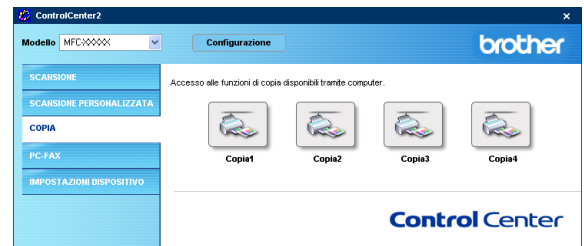
La schermata **Opzioni stampa** varia a seconda del modello selezionato.

Nella finestra delle impostazioni del driver della stampante, è possibile scegliere le impostazioni avanzate per la stampa.



### Nota

Prima di utilizzarli, è necessario configurare ciascuno dei pulsanti di copia.



## PC-FAX

Tale sezione permette di aprire facilmente il software per l'invio o la ricezione di un FAX dal PC o modificare l'agenda facendo clic sul pulsante specifico.



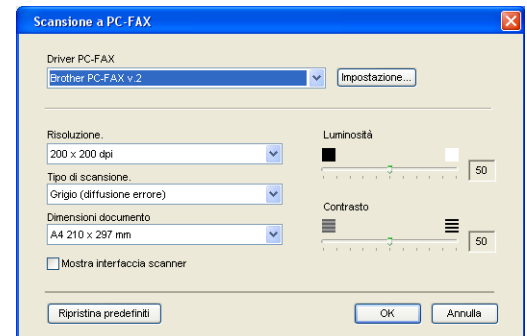
3

### Invia

Il pulsante **Invia** consente di scansionare un documento ed inviarlo automaticamente come fax dal PC usando il software Brother PC-FAX. (Vedere *Invio con PC-FAX* a pag. 6-1.)

Per modificare le impostazioni di **Invia**, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante per aprire la finestra di configurazione. È possibile modificare le impostazioni **Risoluzione.**, **Tipo di scansione.**, **Dimensioni documento.**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.





## Receive / View Received

La funzione del software di ricezione PC-FAX di Brother permette di visualizzare e memorizzare i fax nel PC. Viene installata automaticamente all'installazione del software MFL-Pro Suite.

Facendo clic sul pulsante **Ricevi**, viene attivato il software di ricezione PC-FAX che inizia a ricevere i dati fax dall'apparecchio Brother. Prima di utilizzare la funzione di Ricezione PC-FAX, è necessario selezionare l'opzione di Ricezione PC-FAX dal menu Pannello dei Comandi dell'apparecchio Brother. (Vedere *Attivare la funzione di ricezione PC-FAX dell'apparecchio* a pag. 6-12.)

Per configurare il software di ricezione PC-FAX, vedere *Impostazione del PC* a pag. 6-13.

### Nota

Quando l'apparecchio è collegato ad una rete, non è possibile utilizzare questa funzione.



Quando il software di ricezione PC-FAX è in funzione, viene visualizzato il pulsante **Visualizza documenti ricevuti** che apre l'applicazione di visualizzazione (PaperPort® 9.0SE).



### Nota

È possibile anche attivare il software di ricezione PC-FAX dal menu Start. (Vedere *Esecuzione ricezione PC-FAX* a pag. 6-13.)

## Rubrica

Il pulsante **Rubrica** permette di configurare, aggiungere, modificare o cancellare i contatti dall'agenda. Facendo clic sul pulsante, la finestra dell'agenda si apre per la modifica. (Vedere *Agenda Brother* a pag. 6-5.)



## Impostazione

Se si fa clic sul pulsante **Impostazione**, è possibile configurare le impostazioni dell'utente utilizzate dall'applicazione PC-FAX. (Vedere *Impostazione delle Informazioni Utente* a pag. 6-1.)

## IMPOSTAZIONE DISPOSITIVO

In questa sezione è possibile configurare le impostazioni dell'apparecchio facendo clic sul pulsante.

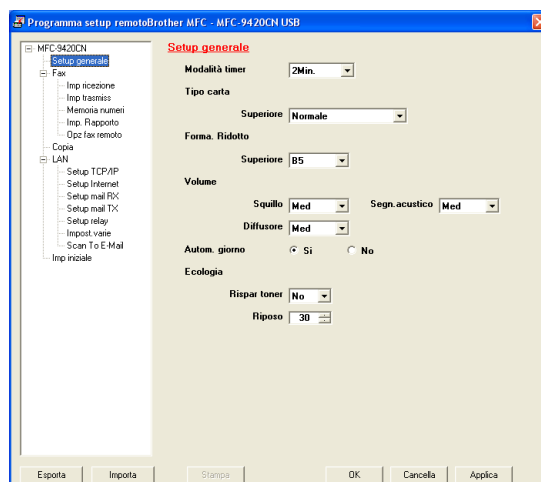
### Nota

Quando l'apparecchio è collegato ad una rete, non è possibile utilizzare le funzioni **Impostazione remota** e **Composizione rapida**.



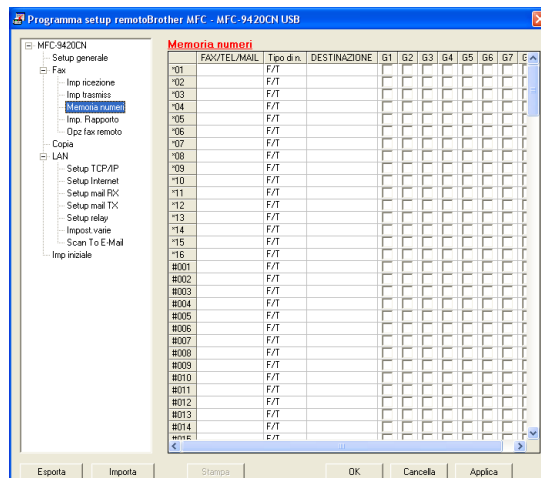
### Impostazione remota

Il pulsante **Impostazione remota** permette di aprire la finestra del programma di **Impostazione remota** con la quale configurare i menu di impostazione dell'apparecchio.



### Composizione rapida

Il pulsante **Composizione rapida** permette di aprire la finestra **Memoria numeri** del Programma di **Impostazione remota** in modo da registrare o modificare facilmente i numeri dal PC all'apparecchio.



### Controllo dello stato

Il pulsante **Controllo dello stato** permette di monitorare lo stato di uno o più dispositivi in modo da avere la notifica immediata di errori come ad esempio la mancanza carta o l'inzeppamento carta. (Vedere *Controllo dello stato* a pag. 1-7.)

Per utilizzare l'apparecchio come Scanner in rete, l'apparecchio deve essere configurato con un protocollo TCP/IP che corrisponda alla rete. È possibile impostare o modificare le impostazioni dal pannello dei comandi. (Fare riferimento alla Guida dell'utente in rete su CD-ROM.) Se l'apparecchio è stato installato seguendo le istruzioni per utenti in rete nella Guida di impostazione rapida, l'apparecchio dovrebbe già essere configurato per la rete.

## Prima di utilizzare la scansione di rete

### Licenza di rete

---

L'MFC-9420CN include una licenza per PC per un numero massimo di 5 utenti.

Questa licenza supporta l'installazione del programma MFL-Pro Software Suite che comprende ScanSoft® PaperPort® 9.0SE per un uso da parte di un massimo di 5 PC in rete.

Se si vogliono usare più di 5 PC sui quali installare ScanSoft® PaperPort® 9.0SE è necessario acquistare NL-5, un pacchetto che comprende un contratto di licenza per più PC valido per un numero supplementare di 5 utenti. Per acquistare il pacchetto di accordo di licenza NL-5, contattare l'Ufficio Vendite di Brother.



#### Nota

---

- Si possono collegare al massimo 25 client in una rete. Per esempio, se si cerca di collegare 30 client, 5 di essi non verranno visualizzati sul display.
  - Per utilizzare la scansione in rete con Windows® XP protetto da firewall, il programma di scansione in rete deve essere escluso dall'impostazione di firewall. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).
  - La scansione in rete non è supportata da Windows NT®.
-

## Configurazione scansione in rete

Se occorre modificare i dati dell'apparecchio già registrato sul PC durante l'installazione di MFL-Pro Suite, seguire la procedura seguente.

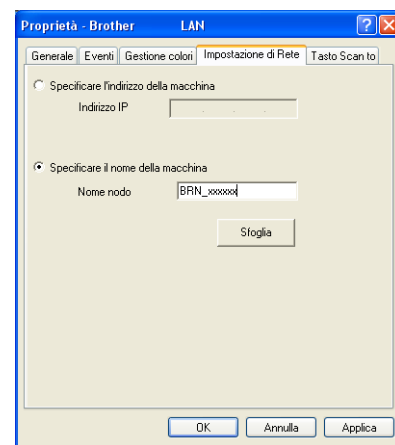
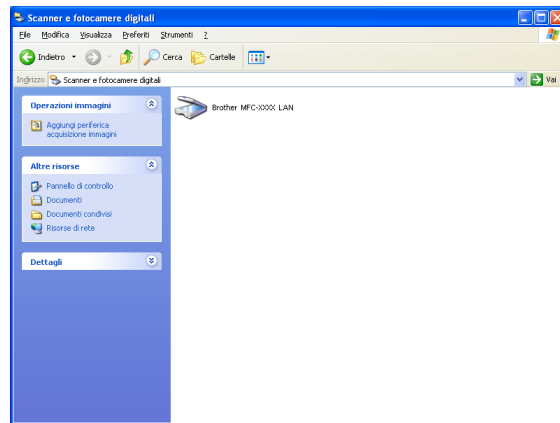
### 1 Per Windows® XP

Dal menu **Start**, selezionare **Pannello di Controllo, Stampanti e altro Hardware, Scanner e fotocamere digitali** (o **Pannello di Controllo, Scanner e fotocamere digitali**).

*Per Windows® 98/98SE/Me/2000*

Dal menu **Start**, selezionare **Pannello di Controllo, Scanner e fotocamere digitali**.

- 2 Fare clic con il pulsante destro sull'icona Periferica scanner e selezionare **Proprietà** per visualizzare la finestra di dialogo Proprietà dello Scanner di rete.
- 3 Fare clic sulla scheda **Impostazione di Rete** nella finestra di dialogo e selezionare un metodo di individuazione dell'apparecchio quale scanner di rete nel PC.



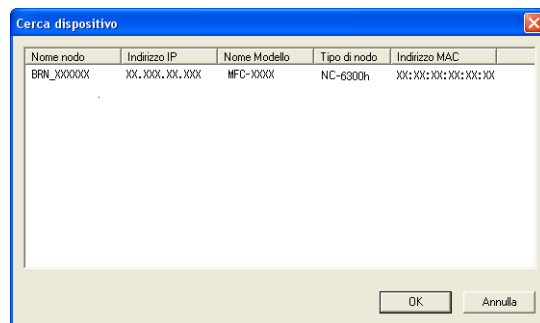
### Specificare l'indirizzo della macchina

Inserire l'indirizzo IP dell'apparecchio nel campo **Indirizzo IP**. Fare clic su **Applica** e poi su **OK**.

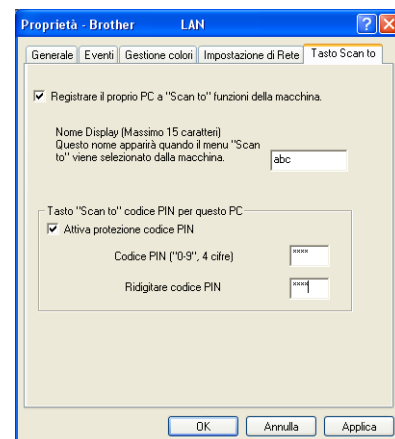
—OPPURE—

### Specificare il nome della macchina

Inserire il nome del nodo dell'apparecchio nel campo **Nome Nodo** (o fare clic su **Sfoggia**, selezionare la periferica che si desidera utilizzare e fare clic su **OK**). Fare clic su **Applica** e poi su **OK**.



- 4 Fare clic sulla scheda **Tasto Scan to** nella finestra di dialogo e inserire il nome del PC nel campo **Nome Display**. Il display dell'apparecchio visualizza il nome inserito. Il nome predefinito è quello del PC. Si può inserire un nome a propria scelta.
- 5 È possibile evitare la ricezione di documenti indesiderati impostando un numero PIN di 4 cifre. Inserire il numero Pin nel campo **Codice PIN** e **Ridigitare codice PIN**. Per inviare i dati a un PC protetto da numero PIN, il display richiede di inserire il numero PIN prima della scansione del documento e l'invio all'apparecchio. (Vedere *Utilizzo del tasto Scan* a pag. 4-4 - 4-7.)



## Utilizzo del tasto Scan

### Scansione ad E-mail (PC)

---

Selezionando Scan to E-mail (PC) il documento viene scansionato e inviato direttamente al PC in rete predefinito. Il ControlCenter2 attiverà l'applicazione di posta elettronica predefinita su quel PC per l'invio al destinatario. Si può effettuare la scansione di un documento in bianco e nero (o a colori) che verrà inviato dal PC come allegato di un messaggio di posta elettronica. È possibile modificare la configurazione del tasto Scan. (Vedere *E-mail* a pag. 3-6.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 2 Premere **Scan**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan To E-Mail`.  
Premere **Menu/Set**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare `PC`.  
Premere **Menu/Set**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare il PC da usare per l'invio del documento tramite posta elettronica.  
Premere **Menu/Set**.  
Se il display chiede il numero PIN, inserire il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.  
Premere **Menu/Set**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

## Scansione ad E-mail ( E-mail server)

Quando si seleziona Scan to E-mail (server E-mail) è possibile inviare dall'apparecchio la scansione di un documento in bianco e nero o a colori direttamente ad un indirizzo di posta elettronica. È possibile scegliere un file in PDF o TIFF per il bianco e nero e PDF o JPEG il colore.



### Nota

Per l'invio di scansioni tramite posta elettronica (E-mail server) si richiede il supporto di server SMTP/POP3. (Consultare la *Guida dell'utente in rete* su CD-ROM.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 2 Premere **Scan**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan To E-Mail`.  
Premere **Menu/Set**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Server E-mail`.  
Premere **Menu/Set**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Camb. qualità`.  
Premere **Menu/Set**.  
—**OPPURE**—  
Se non si devono modificare le impostazioni, premere ▲ o ▼ per selezionare `Inserire E-Mail`.  
Premere **Menu/Set**, quindi passare al punto 9.
- 6 Premere ▲ o ▼ per selezionare `150 Colori dpi, 300 colori dpi, 600 colori dpi, B/N200 dpi oppure B/N 200X100 dpi`.  
Premere **Menu/Set**.  
Se si è selezionato `150 Colori dpi, 300 colori dpi o 600 colori dpi`, passare al punto 7.  
—**OPPURE**—  
Se si è selezionato `B/N200 dpi o B/N 200X100 dpi`, passare al punto 8.
- 7 Premere ▲ o ▼ per selezionare `PDF oppure JPEG`.  
Premere **Menu/Set**, quindi passare al punto 9.
- 8 Premere ▲ o ▼ per selezionare `PDF oppure TIFF`.  
Premere **Menu/Set**, quindi passare al punto 9.
- 9 Il display chiede di inserire un indirizzo. Inserire l'indirizzo di posta elettronica del destinatario dalla tastiera oppure usare i tasti dei numeri diretti o di composizione rapida.  
Premere **Inizio Colore** o **Inizio Mono**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

## Scansione su immagine

---

Selezionando Scan to Image il documento viene digitalizzato e inviato direttamente al PC in rete predefinito. Il ControlCenter2 attiva l'applicazione grafica predefinita sul PC di destinazione. È possibile modificare la configurazione del tasto Scan. (Vedere *Immagine (esempio: Microsoft Paint)* a pag. 3-4.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 2 Premere **Scan**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to image`.  
Premere **Menu/Set**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare il PC di destinazione scelto.  
Premere **Menu/Set**.  
Se il display chiede il numero PIN, inserire il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.  
Premere **Menu/Set**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

## Scansione su OCR

---

Selezionando Scan to OCR il documento viene scandito e inviato direttamente al PC in rete predefinito. ControlCenter2 attiva ScanSoft® OmniPage® OCR e converte il documento in testo in modo da visualizzarlo e modificarlo in un programma per l'elaborazione di testi sul PC predefinito. È possibile modificare la configurazione del tasto Scan. (Vedere *OCR (Programma di elaborazione testi)* a pag. 3-6.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 2 Premere **Scan**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to OCR`.  
Premere **Menu/Set**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare il PC di destinazione scelto.  
Premere **Menu/Set**.  
Se il display chiede il numero PIN, inserire il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.  
Premere **Menu/Set**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.



## Scansione su file

---

Selezionando Scan to File si può effettuare la scansione di un documento in bianco e nero (o a colori) e inviarlo direttamente al PC di destinazione in rete. Il file sarà salvato nella cartella e nel formato di file configurato nel ControlCenter2 sul PC prescelto. È possibile modificare la configurazione del tasto Scan. (Vedere *File* a pag. 3-8.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 2 Premere **Scan**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to file`.  
Premere **Menu/Set**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare il PC di destinazione scelto.  
Premere **Menu/Set**.  
Se il display chiede il numero PIN, inserire il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.  
Premere **Menu/Set**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.



### Nota

---

Si possono collegare al massimo 25 client in una rete. Per esempio, se si cerca di collegare 30 client allo stesso tempo, 5 di essi non verranno visualizzati sul display.

---

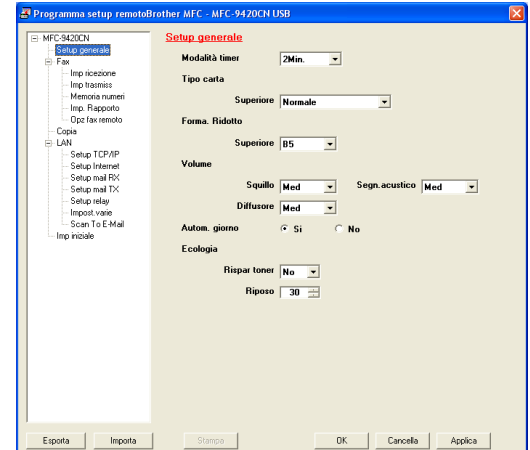
## Impostazione remota

L'applicazione per l'impostazione remota dell'apparecchio permette di configurare diverse impostazioni MFC da un'applicazione Windows®. Quando si accede a questa applicazione, le impostazioni dell'apparecchio vengono automaticamente caricate nel PC e visualizzate sullo schermo del computer. Queste impostazioni possono essere modificate e caricate direttamente dal computer all'apparecchio.



### Nota

Non è possibile utilizzare l'applicazione di impostazione remota se l'apparecchio è collegato in rete. (Consultare la Guida dell'utente in rete.)



Dal menu **Start** selezionare **Tutti I programmi, Brother, MFL-Pro Suite MFC-9420CN, Impostazione remota e MFC-9420CN o MFC-9420CN USB.**

### ■ OK

Facendo clic sul pulsante **OK**, si avvia il caricamento dei dati nell'apparecchio. Se appare un messaggio d'errore, il programma di impostazione remota dell'apparecchio si chiude. In tal caso occorre inserire nuovamente i dati corretti e fare clic su **OK**.

### ■ Cancella

Il pulsante **Cancella** annulla le modifiche apportate e consente di uscire dall'applicazione di impostazione remota dell'apparecchio senza caricare i dati nell'apparecchio.

### ■ Applica

Il pulsante **Applica** carica i dati nell'apparecchio senza chiudere l'applicazione di impostazione remota per consentire all'utente di apportare ulteriori modifiche.

### ■ Stampa

Il pulsante **Stampa** consente di stampare le voci selezionate sull'apparecchio. Per stampare le modifiche dell'impostazione remota dell'apparecchio occorre fare clic sul pulsante **Applica** per caricare i nuovi dati nell'apparecchio. Quindi, fare clic sul pulsante **Stampa** per stampare una versione aggiornata.

### ■ Esporta

Fare clic sul pulsante **Esporta** per salvare le impostazioni correnti in un file.

### ■ Importa

Fare clic sul pulsante **Importa** per leggere le impostazioni dal file salvato in una schermata di Impostazione remota.



### Nota

- È possibile usare i pulsanti **Esporta** e **Importa** per salvare ed usare diverse serie di impostazioni per l'apparecchio.
- Per salvare tutte le impostazioni, evidenziare **MFC-9420CN** nella parte superiore dell'elenco delle impostazioni, quindi fare clic su **Esporta**.
- Per salvare una singola impostazione o un gruppo di impostazioni, evidenziare ogni impostazione o intestazione funzione (per esempio, per selezionare tutte le impostazioni fax, selezionare **Fax**) dall'elenco impostazioni e fare clic su **Esporta**.

## Invio con PC-FAX

Le caratteristiche del software Brother PC-FAX permettono di usare il PC per inviare, come fax standard, file di varie applicazioni o di documento. È possibile creare un file in qualsiasi applicazione del PC ed inviarlo come PC FAX. Inoltre è possibile allegare una nota di copertina. È sufficiente inserire il destinatario negli indirizzi o nei gruppi dell'Agenda di PC-FAX, oppure semplicemente inserire l'indirizzo di destinazione o il numero di fax nell'interfaccia utente. In seguito è possibile usare la funzione di ricerca dell'Agenda degli indirizzi per trovare rapidamente i numeri degli apparecchi ai quali inviare fax.



### Nota

- Il numero massimo di fax che può essere inviato in "trasmissione circolare" utilizzando il PC-FAX è 50.
- Se si utilizza Windows® XP, Windows® 2000 Professional o Windows NT®, è necessario accedere come amministratore.
- PC FAX è disponibile solo per i documenti in bianco e nero.
- Per le informazioni più recenti e gli aggiornamenti sulla funzione PC-FAX, visitare il sito alla pagina <http://solutions.brother.com>

## Impostazione delle Informazioni Utente


- 1 Dal menu **Start** selezionare **Tutti I programmi, Brother, MFL-Pro Suite MFC-9420CN, Invio PC-FAX**, quindi selezionare **Impostazioni PC-FAX**.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX**:

- 2 Inserire i dati richiesti per creare l'intestazione e la copertina del fax.
- 3 Fare clic su **OK** per salvare **Informazioni Utente**.



### Nota

Richiamare la funzione Informazioni Utente dalla finestra di dialogo Invio FAX facendo clic su .  
(Vedere *Invio di un file come PC FAX utilizzando lo stile Facsimile* a pag. 6-10.)

Impostazioni Brother PC-FAX	
Informazioni Utente   In invio   Agenda Telefonica   Numeri Diretti (solo Stile Facsimile)	
Nome:	John Doe
Società:	International Spring Board Assoc.
Dipartimento:	U56
Numero di telefono:	908-555-1212
Numero di Fax:	908-555-1212
E-mail:	JDoe@springboard.org
Indirizzo 1:	123 Rose Hill Drive
Indirizzo 2:	Postville, NJ 08888
OK Cancellare	

## Impostazione della funzione Invio

Dalla finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX** fare clic sulla scheda **In invio**.

### Accesso linea esterna:

Se necessario, inserire qui il numero che consente di accedere alla linea esterna. A volte ciò è richiesto dai sistemi PBX (per esempio, se occorre digitare 9 dal telefono interno di un ufficio per accedere alla linea esterna).

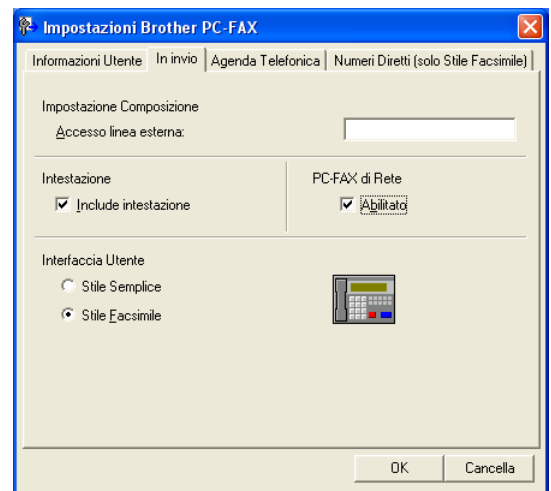
### Include intestazione

Per aggiungere informazioni nell'intestazione delle pagine fax da inviare, selezionare la casella Include intestazione.

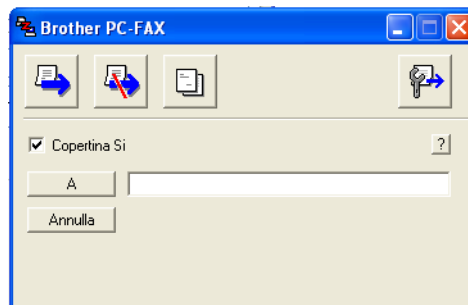
### Interfaccia Utente

L'utente può scegliere tra due interfacce utente. Per cambiare l'interfaccia utente selezionare la relativa impostazione desiderata.

È possibile scegliere **Stile Semplice** o **Stile Facsimile**.



### Stile Semplice



### Stile Facsimile



## Rubrica

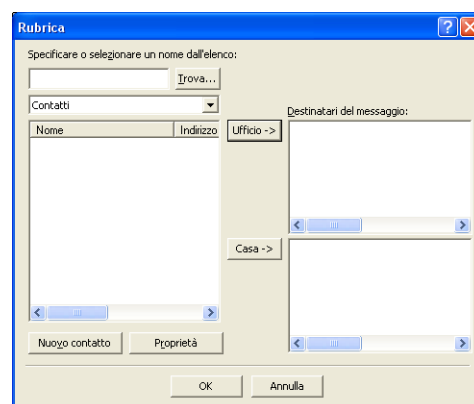
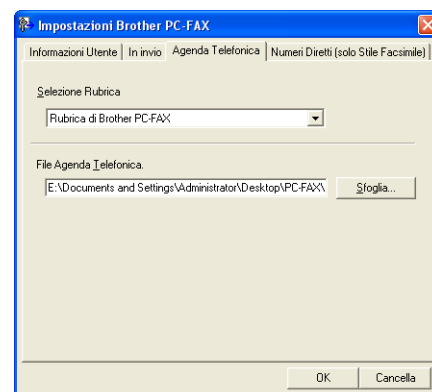
Se sul PC è installato Outlook® Express, è possibile selezionare quale rubrica utilizzare per l'invio PC-FAX, Agenda telefonica Brother o Outlook® Express, dalla scheda **Agenda Telefonica**.

Per il file dell'Agenda è necessario inserire il percorso e il nome del file del database che contiene le informazioni dell'agenda.


—**OPPURE**—

Usare il pulsante **Sfoglia** per trovare il database da selezionare.

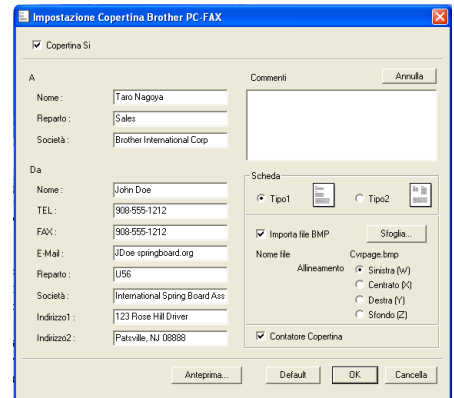
Se si seleziona Outlook® Express, è possibile utilizzare la Rubrica di Outlook® Express facendo clic sul pulsante Agenda nella finestra di invio.



## Impostazione della Copertina

Dalla finestra di dialogo PC-FAX, fare clic su , per accedere alla schermata di impostazione della pagina di copertina PC-FAX.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Impostazione Copertina Brother PC-FAX**:



## Inserimento informazioni copertina

### A

### Da

### Commenti

Scrivere il commento che si vuole aggiungere nella copertina.

### Scheda

Selezionare il formato di copertina desiderato.

### Importa file BMP

È possibile inserire nella copertina un file bitmap, ad esempio il logo societario.

Selezionare il file BMP con il pulsante Sfoglia e selezionare lo stile di allineamento.

### Contatore Copertina

Quando la casella Contatore Copertina è selezionata, la copertina viene inclusa nella numerazione delle pagine. Quando questa casella non è selezionata, la copertina non viene inclusa.



### Nota

Se si invia uno stesso fax a più destinatari, sulla copertina non vengono stampate le informazioni relative ai destinatari.

## Impostazione Numeri diretti

Dalla finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX** fare clic sulla scheda **Numeri Diretti**. (Per usare questa funzione, occorre selezionare l'interfaccia utente **Stile Facsimile**.)

È possibile registrare un singolo indirizzo o un gruppo per ciascuno dei dieci pulsanti **Numeri Diretti**.

### Per memorizzare un indirizzo in uno dei tasti a composizione veloce:

- 1 Fare clic sul pulsante di **Numeri Diretti** che si vuole programmare.
- 2 Fare clic sull'indirizzo o gruppo da assegnare al pulsante di **Numeri Diretti**.
- 3 Fare clic su **Aggiungi >>** per salvarlo.

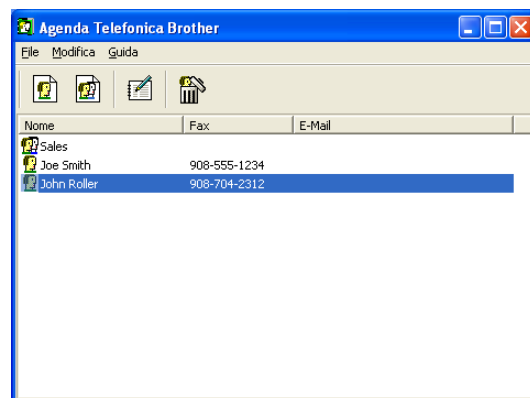
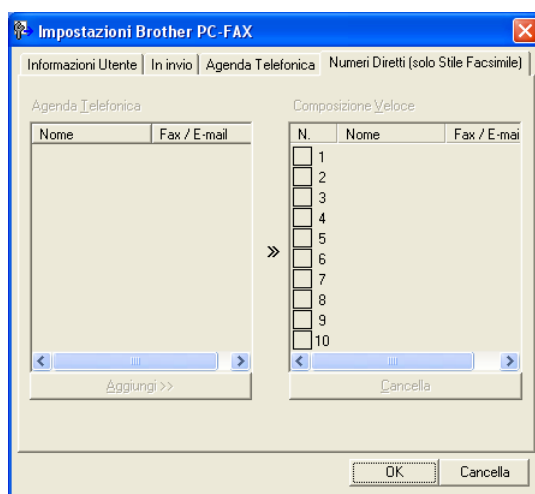
### Per annullare la programmazione di un pulsante di Composizione veloce:

- 1 Fare clic sul pulsante di **Numeri Diretti** che si vuole cancellare.
- 2 Fare clic su **Cancella** per cancellarlo.

## Agenda Brother


Dal menu **Start** selezionare **Tutti I programmi, Brother, MFL-Pro Suite MFC-9420CN, Invio PC-FAC**, quindi fare clic su **Agenda Telefonica PC-FAX**.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother**:



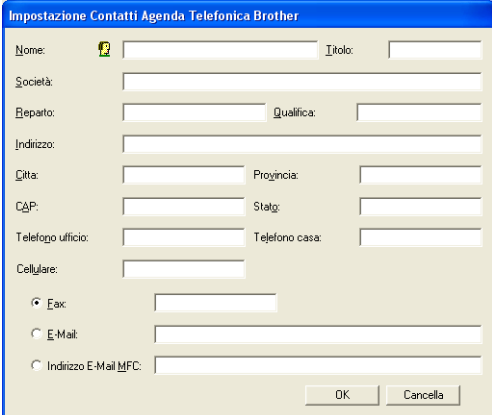
## Impostazione di un indirizzo nell'agenda

Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother** è possibile aggiungere, modificare e cancellare informazioni memorizzate per indirizzi e gruppi.

- 1 Nella finestra di dialogo Agenda, fare clic sull'icona  per aggiungere un indirizzo.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo  
**Impostazione Contatti Agenda Telefonica Brother:**

- 2 Nella finestra di dialogo Impostazione indirizzo, digitare le informazioni relative all'indirizzo aggiunto. **Nome** è un campo necessario. Fare clic su **OK** per salvare le informazioni.



La finestra di dialogo "Impostazione Contatti Agenda Telefonica Brother" presenta i seguenti campi di input:

- Nome: [ ] Titolo: [ ]
- Società: [ ]
- Dipartimento: [ ] Qualifica: [ ]
- Indirizzo: [ ]
- Città: [ ] Provincia: [ ]
- CAP: [ ] Stato: [ ]
- Telefono ufficio: [ ] Telefono casa: [ ]
- Cellulare: [ ]
- Radio bottoni per selezionare il tipo di contatto:
  - Fax
  - E-Mail
  - Indirizzo E-Mail MFC

In basso a destra sono presenti i pulsanti "OK" e "Cancella".

## Impostazione di un gruppo per la Trasmissione circolare

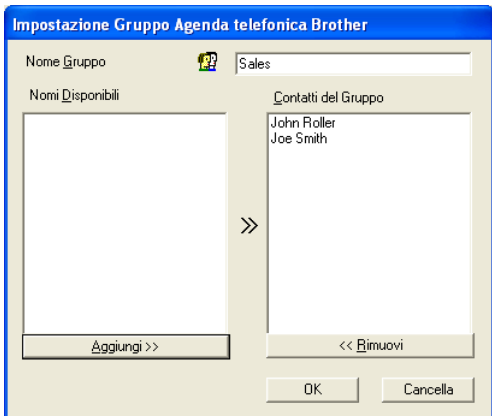
Se si invia spesso lo stesso PC-FAX a più destinatari, è possibile riunire questi indirizzi in un unico Gruppo.

- 1 Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother**, fare clic sull'icona  per creare un Gruppo.

Appare la finestra di dialogo **Impostazione Gruppo Agenda telefonica Brother:**

- 2 Digitare il nome del nuovo Gruppo nel campo **Nome Gruppo**.
- 3 Nella casella **Nomi Disponibili**, selezionare ogni singolo indirizzo da includere nel gruppo e fare clic su **Aggiungi >>**.  
Gli indirizzi aggiunti al Gruppo saranno aggiunti alla casella **Contatti del Gruppo**.

- 4 Dopo avere aggiunto tutti i nominativi desiderati, fare clic su **OK**.



La finestra di dialogo "Impostazione Gruppo Agenda telefonica Brother" presenta i seguenti elementi:

- Campo "Nome Gruppo" con il valore "Sales".
- Area "Nomi Disponibili" (vuota).
- Area "Contatti del Gruppo" con i nomi "John Roller" e "Joe Smith".
- Pulsante "Aggiungi >>" tra le due aree.
- Pulsante "<< Rimuovi" sotto l'area "Contatti del Gruppo".
- Pulsanti "OK" e "Cancella" in basso a destra.




### Nota

Il numero massimo di fax che può essere inviato in trasmissione circolare utilizzando il PC-FAX è 50.




## Modifica delle informazioni relative agli indirizzi

---

- 1 Selezionare l'indirizzo o il gruppo da modificare.
- 2 Fare clic sull'icona Modifica .
- 3 Modifica delle informazioni di un indirizzo o gruppo.
- 4 Fare clic su **OK** per salvare le modifiche.

## Cancellazione di un indirizzo o gruppo

---

- 1 Selezionare l'indirizzo o il gruppo da cancellare.
- 2 Fare clic sull'icona Cancella .
- 3 Quando appare la finestra di dialogo **Confermare elemento da cancellare**, fare clic su **OK**.

## Esportazione dell'Agenda

È possibile esportare l'intera Agenda in un file di testo ASCII (\*.csv). Oppure, volendo, si può selezionare e creare una Vcard che verrà allegata alla posta in uscita di quel destinatario. (Una Vcard è un biglietto da visita elettronico recante le informazioni necessarie a contattare il mittente.)

### Per esportare tutta l'Agenda:



#### Nota

Per creare una Vcard occorre prima selezionare un indirizzo.

Se si seleziona Vcard al punto 1, **Salva come:** sarà **Vcard (\*.vcf)**.



1 Dall'Agenda, selezionare **File**, puntare su **Esportare** e fare clic su **Testo**.

—**OPPURE**—

Premere **Vcard**, quindi passare al punto 5.



2 Dalla colonna **Campi disponibili**, selezionare i campi dei dati da esportare e fare clic su **Aggiungi >>**.



#### Nota

Selezionare le voci nell'ordine in cui si vuole che appaiano nella lista.



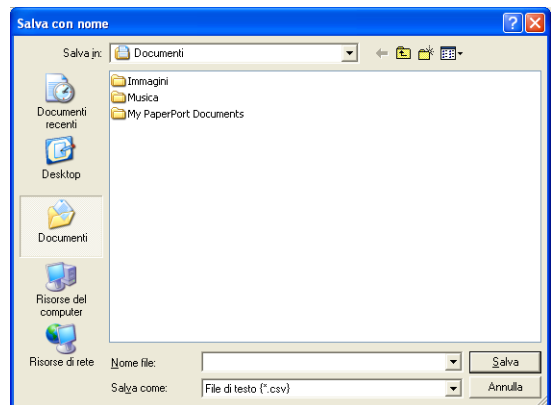
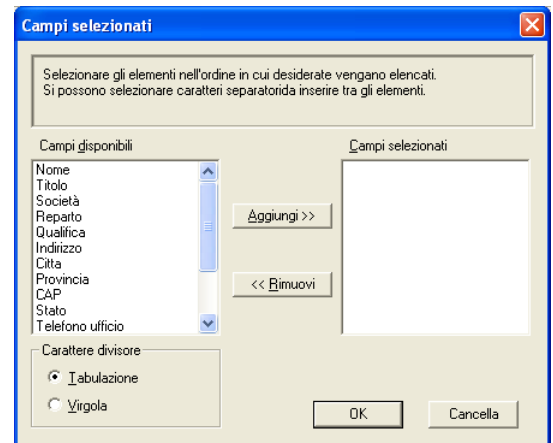
3 Se si sta esportando ad un file ASCII, selezionare **Carattere divisore - Tabulazione** o **Virgola**. Questo comando inserisce una **Tabulazione** o una **Virgola** per separare i campi dei dati.



4 Selezionare **OK** per salvare i dati.



5 Digitare il nome del file e selezionare **Salva**.



## Importazione nell'Agenda

È possibile importare i file di testo ASCII (\*.csv) o Vcard (biglietti da visita elettronici) nell'Agenda.

### Per importare un file di testo ASCII:

- 1 Dall'Agenda, selezionare **File**, puntare su **Importare** e fare clic su **Testo**.

—**OPPURE**—

Premere **Vcard**, quindi passare al punto 5.

- 2 Dalla colonna **Campi disponibili**, selezionare i campi dei dati da importare e fare clic su **Aggiungi >>**.

#### **Nota**

Dalla lista Campi Disponibili selezionare i campi nello stesso ordine in cui sono elencati nel file di testo Importa.

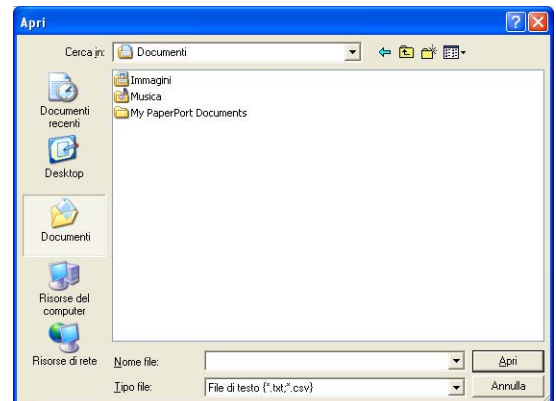
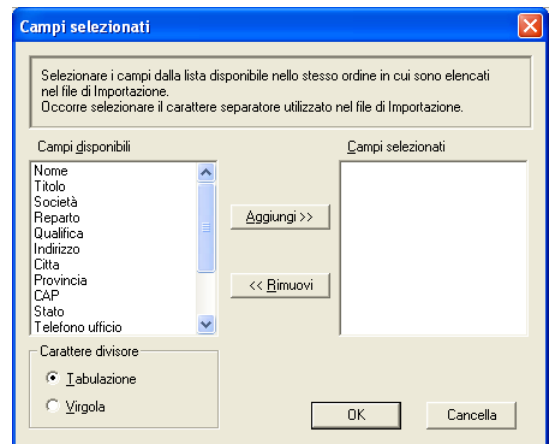
- 3 Selezionare **Carattere divisore - Tabulazione o Virgola** in base al formato del file che si sta importando.

- 4 Per importare i dati, fare clic su **OK**.

- 5 Digitare il nome del file e selezionare **Apri**.

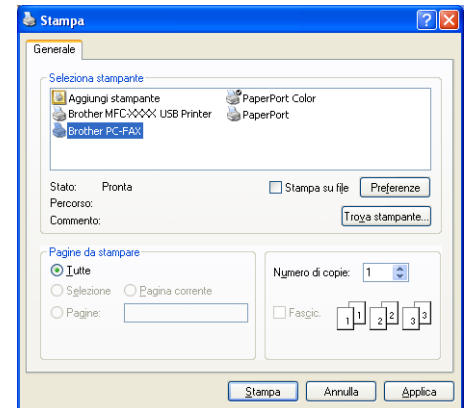
#### **Nota**

Se al punto 1 è stato selezionato un file di testo, i **Tipo file:** saranno **File di testo (\*.csv)**.



## Invio di un file come PC FAX utilizzando lo stile Facsimile

- 1 Creare un file in Word, Excel, Paint, Draw o in una qualunque altra applicazione del PC.
- 2 Dal menu **File**, selezionare **Stampa**.  
Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Stampa**:



- 3 Selezionare **Brother PC-FAX** come tipo di stampante, quindi fare clic su **Stampa**. Appare l'interfaccia utente stile facsimile, se non è stata fatta una selezione diversa, così come descritto dettagliatamente a pagina 6-2. (Vedere *Impostazione della funzione Invio* a pag. 6-2.)



- 4 Digitare il numero di fax utilizzando uno dei metodi seguenti:
  - Inserire il numero con la tastiera dell'apparecchio.
  - Fare clic su uno dei 10 tasti di **Numeri Diretti**.
  - Fare clic su **Agenda Telefonica** e selezionare un indirizzo o un gruppo dall'Agenda.

### **Nota**

Se si commette un errore durante la digitazione di un numero, fare clic su **Annulla** per cancellare tutti i dati inseriti.

- 5 Per inviare anche una copertina, fare clic su  **Copertina Si** e poi sull'icona della copertina  per inserire o modificare le informazioni sulla Copertina.
- 6 Fare clic su **Inizio** per inviare un fax.

### **Nota**

Per annullare il fax, fare clic su **Stop**.

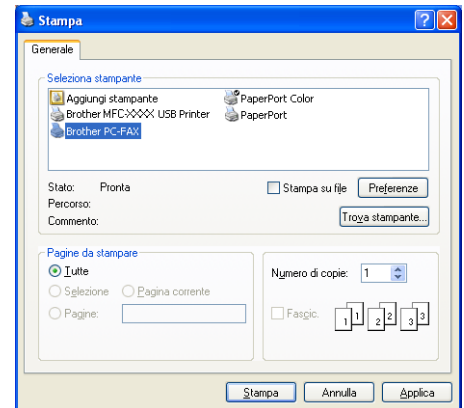
## Richiama

Per ricomporre un numero, fare clic sul pulsante **Richiama**, scorrere la lista degli ultimi cinque numeri selezionati e fare clic su **Inizio**.

## Invio di un file come PC-FAX usando lo Stile Semplice

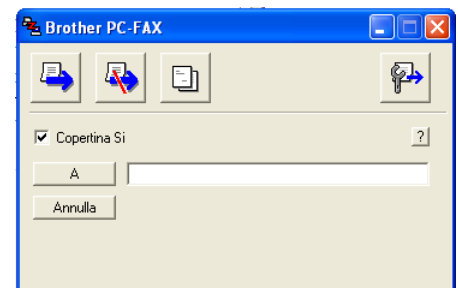
- 1 Creare un file in Word, Excel, Paint, Draw o in una qualunque altra applicazione del PC.
- 2 Dal menu **File**, selezionare **Stampa**.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Stampa**:



- 3 Selezionare **Brother PC-FAX** come tipo di stampante, quindi fare clic su **Stampa**.



Appare l'interfaccia utente stile semplice, se non è stata fatta una selezione diversa, così come descritto dettagliatamente a pagina 6-2. (Vedere *Impostazione della funzione Invio* a pag. 6-2.)



- 4 Nel campo **A**, digitare il numero dell'apparecchio fax ricevente. È possibile usare l'agenda anche per selezionare il numero di fax di destinazione, facendo clic sul pulsante **A**. Se si commette un errore durante la digitazione di un numero, fare clic sul pulsante **Annulla** per cancellare tutti i dati immessi.
- 5 Per inviare una copertina, fare clic sulla casella di spunta **Copertina Si**.

### **Nota**

Si può anche fare clic sull'icona  per creare o modificare la copertina.

- 6 Quando si è pronti ad inviare il fax, fare clic sull'icona Invio .
- 7 Per annullare il fax, fare clic sull'icona Annulla .

## Ricezione PC-FAX (anche quando il PC è spento)

La funzione del software di ricezione PC-FAX di Brother permette di visualizzare e memorizzare i fax nel PC. Viene installata automaticamente all'installazione del software MFL-Pro Suite.

Quando questa funzione è attiva, l'apparecchio riceve i fax in memoria. Una volta ricevuto, il fax viene inviato automaticamente al PC.

Anche se il PC è spento (per esempio, nelle ore notturne o nel weekend), l'apparecchio riceve e memorizza i fax. Il display visualizza il numero di fax ricevuti che sono stati memorizzati, per esempio

Mess. PC Fax:001.

Quando si avvia il PC e il software di ricezione PC-FAX è in funzione, l'apparecchio trasferisce automaticamente i fax al PC.

Per attivare il software di ricezione PC-FAX, procedere nel modo che segue.

- Attivare la funzione di ricezione PC-FAX nel menu dell'apparecchio.
- Far girare il software di ricezione PC-FAX di Brother sul PC. (Si consiglia di selezionare la casella **Aggiungi nella cartella di Avvio** in modo che il software giri automaticamente e possa trasferire i fax all'avvio del PC.)



### Nota

- La ricezione PC-FAX è disponibile solo quando si utilizza il collegamento USB o parallelo e non il collegamento ad una rete LAN.
- Se si utilizza Windows® XP, Windows® 2000 Professional o Windows NT®, è necessario accedere come amministratore.
- PC FAX è disponibile solo per i documenti in bianco e nero.

## Attivare la funzione di ricezione PC-FAX dell'apparecchio

- 1 Premere **Menu/Set**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare `Ricez. PC Fax`.  
Premere **Menu/Set**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per selezionare `Stampa backup:Si` oppure `Stampa backup:No`.  
Premere **Menu/Set**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.




### Nota

Se si seleziona `Stampa backup:Si`, l'apparecchio stampa il fax in modo da avere una copia in caso di interruzione di corrente prima dell'invio al PC. I messaggi fax vengono cancellati automaticamente dalla memoria dell'apparecchio quando vengono stampati e inviati al PC. Quando la stampa di Backup è disattivata, i messaggi fax vengono cancellati automaticamente dalla memoria dell'apparecchio quando sono stati inviati con esito positivo al PC.

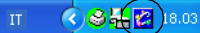
## Esecuzione ricezione PC-FAX

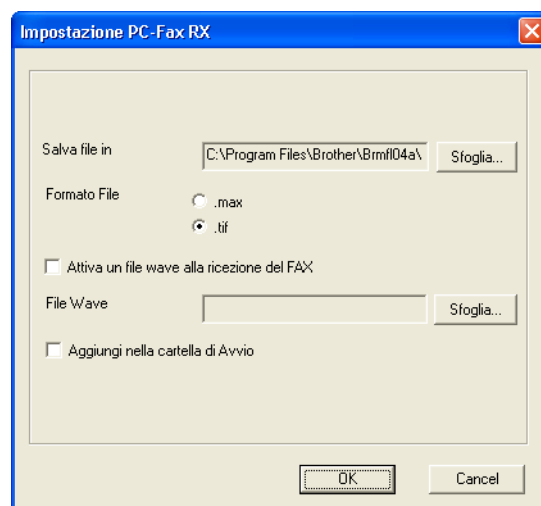
Dal menu **Start** selezionare **Tutti I programmi, Brother, MFL-Pro Suite MFC-9420CN, PC-FAX in Ricezione**, quindi selezionare **MFC-9420CN** o **MFC-9420CN USB**.

Sulla barra delle applicazioni del PC appare l'icona del PC-FAX  , che resta visualizzata solo per la sessione di Windows® in corso.

6


## Impostazione del PC



- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del PC-FAX  sulla barra delle applicazioni del PC e fare clic sul pulsante **Impostazione PC-Fax RX**.
- 2 Sullo schermo appare la finestra di dialogo Impostazione PC-Fax RX:
- 3 Nella sezione **Salva file in**, usare il pulsante **Sfogliare** per modificare il percorso di salvataggio dei file PC-FAX.
- 4 In **Formato File**, selezionare **.tif** o **.max** per il formato nel quale è stato salvato il documento ricevuto. Il formato predefinito è **.tif**.
- 5 È possibile selezionare la casella **Attiva un file wave alla ricezione del FAX** e specificarne il percorso.
- 6 Per caricare la ricezione automatica PC FAX all'avvio di Windows®, selezionare la casella **Aggiungi nella cartella di Avvio**.



## Visualizzazione nuovi messaggi PC-FAX

Ogni volta che il PC riceve un PC-FAX, l'icona si alterna tra  e .

Una volta ricevuto il fax, l'icona cambia in .

 cambia in  una volta visualizzato il fax ricevuto.

Fare doppio clic su un nuovo fax per aprire il documento e visualizzarne il contenuto.



### Nota

Il nome dei messaggi PC non letti equivale alla data e all'ora di ricezione, a meno che l'utente non rinomini il file.

Per esempio "Fax 2-20-2002 16:40:21.tif"



# **Sezione II**

# **Apple<sup>®</sup> Macintosh<sup>®</sup>**

---

**7 Stampa e invio di fax**

**8 Scansione**

**9 ControlCenter2 (Per Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 o versione superiore)**

**10 Scansione in rete (Per Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 o versione superiore)**

**11 Impostazione remota MFC (Per Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 o versione superiore)**



## Impostazione dell'Apple® Macintosh® predisposto per l'USB.



### Nota

Prima di potere collegare l'apparecchio al Macintosh®, occorre acquistare un cavo USB di lunghezza non superiore a 2 metri.

**Non collegare l'apparecchio alla porta USB della tastiera o a un hub USB non alimentato.**

Le funzioni supportate dall'apparecchio dipenderanno dal sistema operativo utilizzato. La tabella seguente mostra le funzioni previste.

Funzione	Mac OS®	Mac OS® X
	da 9.1 a 9.2	10.2.4 o superiore* <sup>2</sup>
Stampa	Sì	Sì
Scansione (TWAIN)	Sì	Sì
ControlCenter2* <sup>1</sup>	No	Sì
Invio con PC-FAX	Sì	Sì
Impostazione remota	No	Sì

\*<sup>1</sup> Per i particolari sull'utilizzo del ControlCenter, vedere *Utilizzo del ControlCenter2 (Per Mac OS® X 10.2.4 o superiore)* a pag. 9-1.

\*<sup>2</sup> Gli utenti di Mac OS® X da 10.2.0 a 10.2.3 devono utilizzare un Mac OS® X 10.2.4 o versione superiore. (Per le ultime informazioni su Mac OS® X, visitare il sito: <http://solutions.brother.com>)

## Tasto per il funzionamento della stampante

### Annullamento di un'operazione

Per annullare l'operazione di stampa corrente, premere **Cancella lavoro**. Se il display visualizza *Dati rimasti*, è possibile cancellare i dati rimasti nella memoria della stampante premendo **Cancella lavoro**.

Cancella  
lavoro



7

### Tasto Stampa sicurezza

I dati di sicurezza sono protetti da una parola chiave. Solo chi conosce la password sarà in grado di stampare i dati. L'apparecchio non stampa i dati protetti fino all'inserimento della parola chiave. Una volta stampato il documento, i dati saranno cancellati dalla memoria. Per utilizzare questa funzione, è necessario impostare la parola chiave nella finestra di dialogo del driver della stampante. (Per utenti Mac OS® X, vedere *Stampa protetta* a pag. 7-12, per utenti Mac OS® 9.1-9.2, vedere *Stampa protetta* a pag. 7-12.)

- 1 Premere **Sicurezza**.



#### Nota

Il display visualizza *No dati* ! se non vi sono dati protetti in memoria.

- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare il nome utente.  
Premere **Menu/Set**. Il display visualizza la scelta delle operazioni.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare l'operazione.  
Premere **Menu/Set**. Il display chiede di inserire la parola chiave a quattro cifre.
- 4 Inserire la parola chiave utilizzando il pannello dei comandi.  
Premere **Menu/Set**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Stampa*.  
Premere **Menu/Set**. L'apparecchio stampa i dati.  
—OPPURE—  
Se si vogliono cancellare i dati protetti, premere ▲ o ▼ per selezionare *Cancellare*.  
Premere **Menu/Set**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

## Supporto emulazione stampante

---

Come impostazione predefinita, l'apparecchio utilizza il sistema di stampa Brother per Macintosh® per le operazioni della stampante. L'apparecchio supporta anche le modalità di emulazione stampante BE-Script 3 (PostScript® 3™). Per utilizzare il driver stampante BR-Script 3 con un cavo USB, è necessario impostare **Emulazione su BR-Script 3** utilizzando il pannello dei comandi prima di collegare il cavo USB. (Vedere *Utilizzo del driver stampante BR-Script 3 (emulazione linguaggio PostScript® 3™ language emulation)* a pag. 7-15).

### Impostazione della Selezione di Emulazione

L'apparecchio riceve i comandi di stampa in un linguaggio di operazione della stampante o in emulazione. I diversi sistemi operativi e le varie applicazioni inviano i comandi di stampa in linguaggi differenti. L'apparecchio può ricevere comandi di stampa in una serie diversa di emulazioni. Questo apparecchio dispone di una funzione automatica di selezione emulazione **Auto**). Quando l'apparecchio riceve informazioni dal Macintosh, sceglie automaticamente la modalità di emulazione. La selezione di emulazione automatica (**Auto**) è stata impostata come funzione predefinita dalla fabbrica.

È possibile modificare manualmente la modalità predefinita di emulazione utilizzando il pannello dei comandi.

- 1 Premere **Menu/Set, 4, 1**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Auto**, **HP LaserJet** oppure **BR-Script 3**.  
Premere **Menu/Set**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.



#### Nota

---

Si consiglia di impostare la selezione di emulazione con il software applicativo o il server di rete. Se l'impostazione non funziona adeguatamente, selezionare manualmente la modalità di emulazione richiesta utilizzando i tasti del pannello dei comandi dell'apparecchio.

---

## Stampa dei font interni

---

È possibile stampare un elenco dei font interni (o residenti) dell'apparecchio per visualizzare un font prima di selezionarlo.

- 1 Premere **Menu/Set, 4, 2, 1**.
- 2 Premere **Inizio Colore** o **Inizio Mono**. L'apparecchio stampa l'elenco.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

## Stampa dell'elenco di configurazione stampa

---

È possibile stampare un elenco delle impostazioni correnti della stampante.

- 1 Premere **Menu/Set**, **4**, **2**, **2**.
- 2 Premere **Inizio Colore** o **Inizio Mono**. L'apparecchio stampa le impostazioni.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

## Test di stampa

---

In caso di problemi con la qualità della stampa, è possibile eseguire un test di stampa.

- 1 Premere **Menu/Set**, **4**, **2**, **3**.
- 2 Premere **Inizio Colore** o **Inizio Mono**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.



### Nota

Se il problema appare sullo stampato, consultare *Miglioramento della qualità di stampa* nella Guida dell'utente.

---

## Ripristino impostazioni stampante predefinite

---

È possibile tornare alle impostazioni predefinite dell'apparecchio. I font e le macro caricate nella memoria dell'apparecchio saranno cancellati.

- 1 Premere **Menu/Set**, **4**, **3**.
- 2 Premere **1** per ripristinare le impostazioni predefinite.  
—**OPPURE**—  
Premere **2** per uscire dalla procedura senza apportare modifiche.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

## Calibrazione

---

Questioni ambientali come la temperatura e l'umidità dell'ambiente in cui si trova l'apparecchio possono determinare la variazione del livello di densità di ogni colore. La calibrazione può migliorare la densità del colore.

- 1 Premere **Menu/Set, 4, 4**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Tarare**.
- 3 Premere **Menu/Set**.
- 4 Premere **1** per selezionare **Si**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

È possibile ripristinare i parametri di calibrazione impostati dalla fabbrica.

- 1 Premere **Menu/Set, 4, 4**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Resettare**.
- 3 Premere **Menu/Set**.
- 4 Premere **1** per selezionare **Si**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.



### Nota

---

Se viene visualizzato un messaggio di errore, premere **Stop/Uscita** e provare nuovamente. Per ulteriori informazioni, consultare *Risoluzione dei problemi e manutenzione ordinaria* nella Guida dell'utente.

---

## Controllo stato

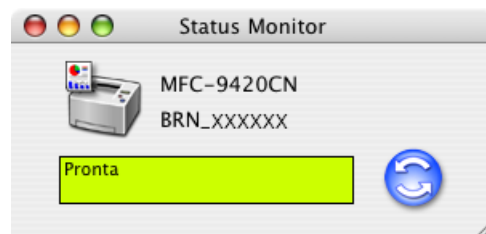
The **Controllo stato** è uno strumento di software configurabile che permette di monitorare lo stato dell'apparecchio in modo da avere la notifica immediata di errori come ad esempio la mancanza carta o l'inceppamento carta ad intervalli di aggiornamento predefiniti. È possibile anche avere accesso al Web Based Management e all'impostazione **Calibrazione colore**. Prima di utilizzare lo strumento è necessario scegliere l'apparecchio nel menu di scelta rapida **modello** in ControlCenter2.

È possibile verificare lo stato del dispositivo facendo clic sull'icona **Controllo stato** nella scheda **IMPOSTAZIONE DISPOSITIVO** del ControlCenter2 (vedere *Controllo stato* a pag. 9-15) o scegliendo **Brother Status Monitor** in Macintosh HD/Library/Stampanti/Brother/Utilities.

### Aggiornamento dello stato dell'apparecchio

Se si vuole conoscere lo stato di aggiornamento dell'apparecchio mentre la finestra **Controllo stato** è aperta, fare clic sul pulsante di aggiornamento.

È possibile impostare l'intervallo secondo il quale il software aggiorna le informazioni sullo stato dell'apparecchio. Andare sulla barra dei menu, **Brother Status Monitor** e scegliere **Preferences**.



### Nascondi o visualizza la finestra

Dopo aver avviato **Controllo stato**, è possibile nascondere o visualizzare la finestra. Per nascondere la finestra, andare sulla barra dei menu, **Brother Status Monitor** e scegliere **Hide Status Monitor**. Per visualizzare la finestra, fare clic sull'icona **Controllo stato** o fare clic su **Controllo stato** nella scheda del **IMPOSTAZIONE DISPOSITIVO** ControlCenter2.



### Uscita finestra

Dalla barra dei menu scegliere **Esci**.

### Web Based Management

È possibile avere un facile accesso al Web Based Management System facendo clic sull'icona dell'apparecchio sulla schermata **Controllo stato**. Per ulteriori informazioni sul Web Based Management System, consultare il *Capitolo 7 Web Based Management della Guida dell'utente in rete* su CD-ROM.

### Calibrazione colore

Questa impostazione permette di migliorare il livello di densità del colore facendo in modo che il driver della stampante utilizzi i dati di calibrazione colore memorizzati nell'apparecchio.

#### Recupero dati dispositivo

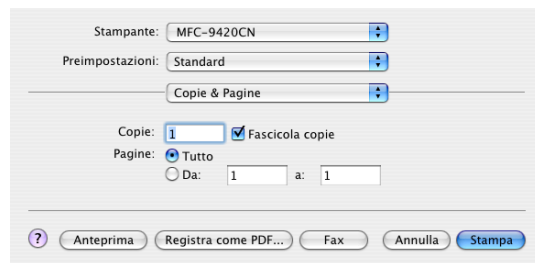
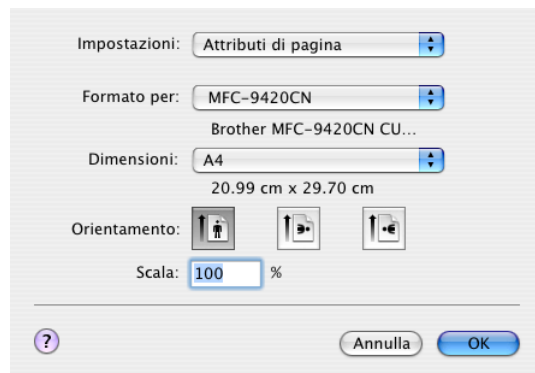
Andare sulla barra dei menu, su **Taratura colore** e scegliere **Dati periferica**. Il driver della stampante cerca di prendere i dati di calibrazione del colore dall'apparecchio.

## Utilizzo del Brother Color Driver (Mac OS® X)

### Scelta delle opzioni d'impostazione pagina

1 Dal software applicativo, ad esempio TextEdit, fare clic sul menu **Archivio** e selezionare **Formato di Stampa**. Controllare che **MFC-9420CN** sia selezionato nel menu a scomparsa **Formato per**. È possibile modificare le impostazioni per **Dimensioni**, **Orientamento** e **Scala**, quindi fare clic su **OK**.

2 Dal software applicativo, ad esempio TextEdit, fare clic sul menu **Archivio** e selezionare **Stampa**. Fare clic su **Stampa** per iniziare la stampa.



## Impostazioni specifiche

### Impostazioni stampa

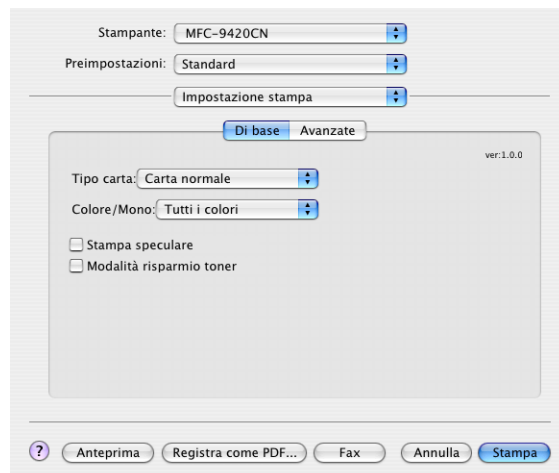
Si possono modificare le impostazioni selezionando l'impostazione nell'elenco **Impostazioni stampante**.

#### Di base

- Tipo carta
- Colore/Mono
- Stampa speculare
- Modalità risparmio toner

#### Avanzate

- Qualità di stampa
- Modo colore
- Migliora colore grigio
- Migliora stampa in nero





## Base

### Tipo carta

Nell'apparecchio si possono usare i seguenti tipi di carta. Per la migliore qualità di stampa, selezionare il tipo di supporto desiderato.

**Carta normale**

**Carta sottile**

**Carta spessa**

**Carta più spessa**

**Lucidi**

**Carta riciclata**



#### Nota

Quando si utilizza carta normale ordinaria o carta riciclata (da 75 a 90g/m<sup>2</sup>), selezionare **Carta normale** o **Carta riciclata**. Quando si utilizza carta con grammatura più pesante per carta ordinaria e carta riciclata, buste o carta ruvida, selezionare **Carta spessa** o **Carta più spessa**. Per acetati OHP, selezionare **Lucidi**.

### Colore/Mono

È possibile selezionare **Tutti i colori**, **Mono**, **Nero e ciano**, **Nero e magenta**, e **Nero e giallo** dalla casella con menu a discesa.

#### Tutti i colori

Selezionare questa modalità quando il documento contiene immagini a colori e si desidera stamparlo a colori.

#### Mono

Selezionare questa modalità se il documento contiene solo testo nero e scale di grigio e/o oggetti. La modalità **Mono** rende il processo di stampa più veloce rispetto alla modalità colore. Se il documento contiene immagini a colori, selezionando la modalità **Mono** il documento viene stampato in 256 livelli di grigio.

#### Nero e ciano

Selezionare questa modalità se si desidera stampare un documento a colori in nero e ciano. Tutti i colori diversi dal nero verranno stampati in ciano.

### **Nero e magenta**

Selezionare questa modalità se si desidera stampare un documento a colori in nero e magenta. Tutti i colori diversi dal nero verranno stampati in magenta.

### **Nero e giallo**

Selezionare questa modalità se si desidera stampare un documento a colori in nero e giallo. Tutti i colori diversi dal nero verranno stampati in giallo.

### **Stampa speculare**

Selezionare la casella **Stampa speculare** per invertire la posizione dei dati da sinistra a destra.

### **Modalità risparmio toner**

Si può risparmiare il toner per mezzo di questa funzione. Impostando **Risparmio toner** su **Attivato**, la stampa appare più chiara. L'impostazione predefinita è **Disattivato**.



#### **Nota**

---

Non consigliamo **Modalità risparmio toner** per la stampa di foto o immagini con scala di grigi.

---

## Avanzate

### Qualità di stampa

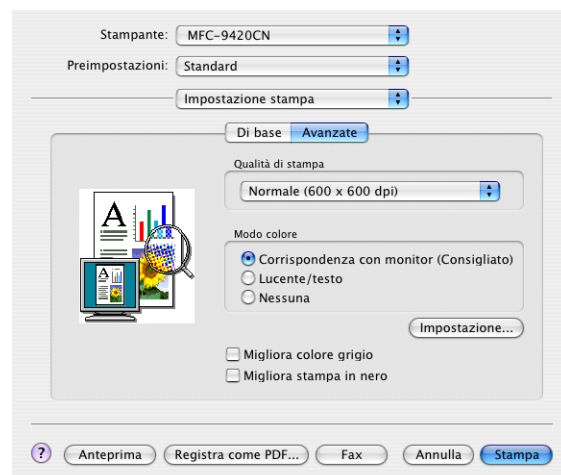
È possibile selezionare le seguenti impostazioni sulla qualità di stampa:

#### Normale

600 x 600 dpi. Questa modalità è consigliata per le normali operazioni di stampa. Questa opzione offre buona qualità e velocità di stampa normale.

#### Fine

classe 2400 dpi. La modalità di stampa più nitida. Selezionare questa modalità per stampare immagini precise, ad esempio fotografie. La quantità di dati è decisamente superiore rispetto alla stampa normale, pertanto occorre più tempo per elaborare e trasferire i dati ed eseguire la stampa.



### Nota

La velocità di stampa cambia a seconda dell'impostazione scelta sulla qualità di stampa. Una qualità migliore della stampa impiega tempi maggiori di stampa mentre una stampa di minore qualità impiega tempi ridotti.

### Modo colore

Si può modificare **Modo colore** nel modo che segue:

#### Corrispondenza con monitor

Il colore di tutti gli elementi nel documento viene regolato in modo che corrisponda al colore del monitor.

#### Lucente/testo

Il colore di tutti gli elementi viene regolato per diventare un colore vivo. Idoneo per grafici e testo.

#### Migliora colore grigio

È possibile migliorare la qualità dell'immagine delle aree evidenziate selezionando la casella **Migliora colore grigio**.

#### Migliora stampa in nero

Se il grafico nero non può essere stampato correttamente, scegliere questa impostazione.

## Layout

Impostare **Pagine per foglio**, **Orientamento** e **Bordi**.

**Pagine per foglio:** Selezionare il numero di pagine che deve apparire su ogni lato del foglio.

**Orientamento:** Quando si specificano le pagine per foglio, è possibile anche specificare la direzione di layout.

**Bordi:** Utilizzare questa funzione per aggiungere un bordo.



## Stampa protetta

I documenti protetti si chiamano in questo modo perché protetti da password quando inviati all'apparecchio. Solo chi conosce la password sarà in grado di stampare i dati. Dato che i documenti sono protetti nell'apparecchio, è necessario inserire la parola chiave con il pannello dei comandi dell'apparecchio per stamparli.

*Per inviare un documento protetto:*

- 1 Selezionare **Stampa protetta** e scegliere **Stampa protetta**.
- 2 Inserire la propria password, nome utente e nome lavoro, poi fare clic su OK.
- 3 E' necessario stampare i documenti protetti dal pannello dei comandi dell'apparecchio. (Vedere *Tasto Stampa sicurezza* a pag. 7-2.)

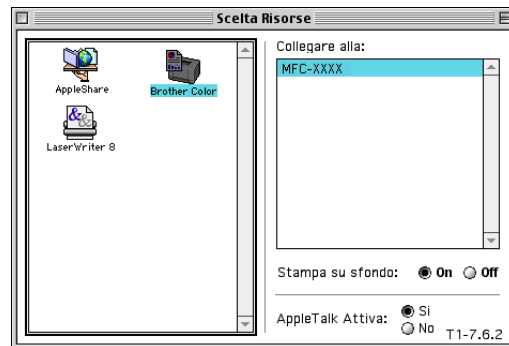
*Per cancellare un documento protetto:*

È necessario utilizzare il pannello dei comandi dell'apparecchio per cancellare un documento protetto. (Vedere *Tasto Stampa sicurezza* a pag. 7-2.)

## Utilizzo del Brother Color Driver (Mac OS® 9.1 to 9.2)

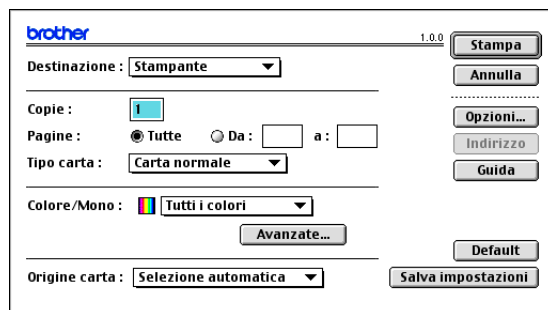
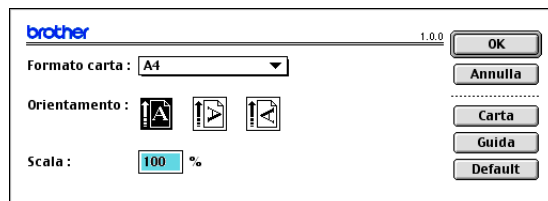
### Per selezionare una Stampante:

- 1 Aprire **Scelta Risorse** dal menu Apple.
- 2 Fare clic sull'icona **Brother Color**. Sul lato destro della finestra **Scelta Risorse**, fare clic sulla stampante che si vuole utilizzare. Chiudere **Scelta Risorse**.



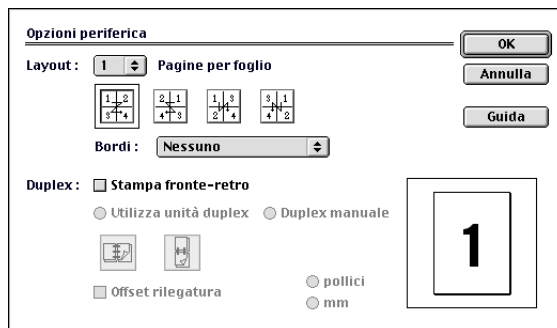
### Per stampare un documento:

- 3 Dal software applicativo, ad esempio Presto!® PageManager®, fare clic sul menu **File** e selezionare **Impostazione pagina**. È possibile modificare le impostazioni per **Formato carta**, **Orientamento** e **Scala**, quindi fare clic su **OK**.
- 4 Dal software applicativo, ad esempio Presto!® PageManager®, fare clic sul menu **File** e selezionare **Stampa**. Fare clic su **Stampa** per iniziare la stampa.



### Nota

Se si desidera modificare **Tipo carta**, **Colore/Mono**, **Qualità di stampa**, e **Modo colore**, selezionare le impostazioni prima di fare clic su **Stampa**. Se si fa clic su **Opzioni**, è possibile selezionare il numero di pagine per foglio sulla schermata **Opzioni periferica**.



## Stampa protetta

I documenti protetti si chiamano in questo modo perché protetti da password quando inviati all'apparecchio. Solo chi conosce la password sarà in grado di stampare i dati. Dato che i documenti sono protetti nell'apparecchio, è necessario usare il pannello dei comandi dell'apparecchio (con password) per stamparli.

*Per inviare un documento protetto:*

- 1 Dal menu a discesa **Destinazione** selezionare **Stampa protetta** e quindi fare clic su **Stampa**.  
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa protetta**.
- 2 Inserire la password, il nome utente e il nome dell'operazione, quindi fare clic su **Stampa** per iniziare.
- 3 E' necessario stampare i documenti protetti dal pannello dei comandi dell'apparecchio. (Vedere *Tasto Stampa sicurezza* a pag. 7-2.)

*Per cancellare un documento protetto:*

È necessario utilizzare il pannello dei comandi dell'apparecchio per cancellare un documento protetto. (Vedere *Tasto Stampa sicurezza* a pag. 7-2.)

## Utilizzo del driver stampante BR-Script 3 (emulazione linguaggio PostScript® 3™ language emulation)



### Nota

- Per utilizzare il driver della stampante BR-Script 3 su una rete, si veda la Guida dell'utente in rete disponibile su CD-ROM.
- Per utilizzare il driver stampante BR-Script 3 con un cavo USB, è necessario impostare **Emulazione su BR-Script 3** utilizzando il pannello dei comandi prima di collegare il cavo USB. (Vedere *Supporto emulazione stampante* a pag. 7-3.)
- Il driver stampante BR-Script 3 non supporta l'invio PC-Fax o la stampa di dati protetti.

## Per utenti Mac OS® X

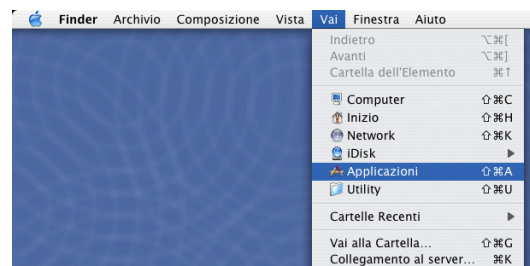
È necessario installare il driver stampante BR-Script 3 con le seguenti istruzioni.



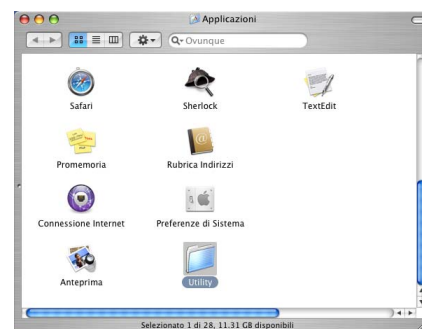
### Nota

- Se si utilizza un cavo USB e un Macintosh® "Mac OS® X", è possibile registrare solo un driver di stampa per ogni apparecchio nel Centro Stampa.
- Se nell'elenco delle stampanti è già presente un driver Color Brother (MFC-9420CN), bisognerà cancellarlo e installare il driver stampante BR-Script 3.

- 1 Selezionare **Applicazioni** dal menu **Vai**.



- 2 Aprire la cartella **Utility**.



3 Aprire l'icona **Utility di configurazione stampante**.

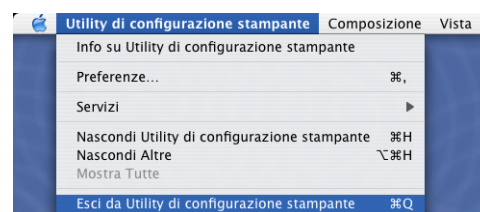
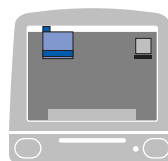
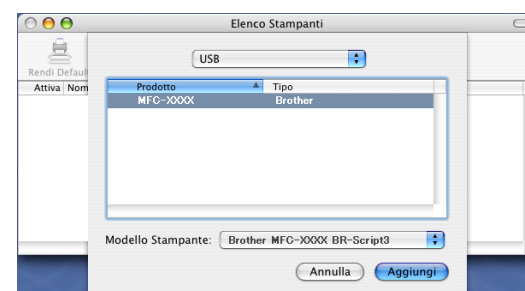
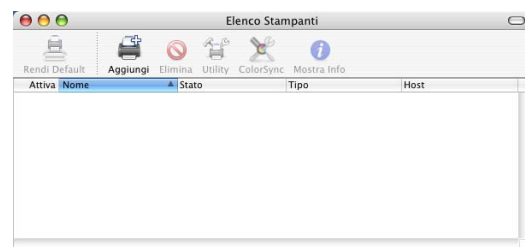
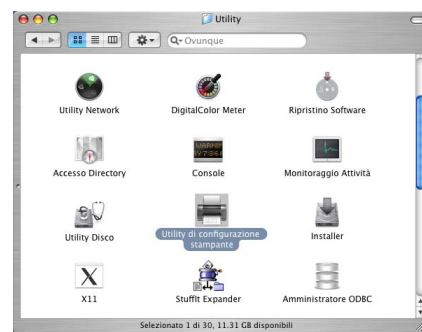
\* Per utenti Mac OS® X 10.2.X, aprire l'icona **Print Center**.

4 Fare clic su **Aggiungi**.

5 Selezionare **USB**.

6 Selezionare il nome del modello, quindi fare clic su **Aggiungi**.

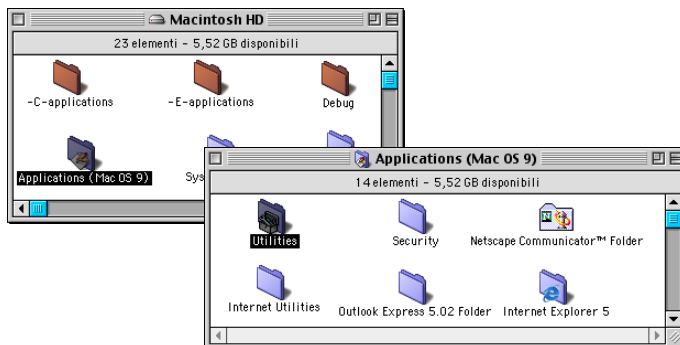
7 Selezionare **Esci da Utility di configurazione stampante** dal menu **Utility di configurazione stampante**.



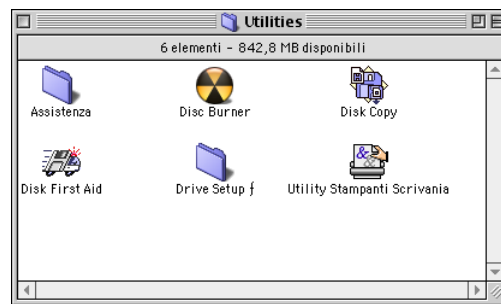


## Per utenti Mac OS® 9.1 - 9.2

- 1 Aprire la cartella **Applications (Mac OS 9)**.  
Aprire la cartella **Utilities\***.  
\* Le schermate si riferiscono a Mac OS® 9.1.



- 2 Aprire l'icona **Utility Stampanti Scrivania**.

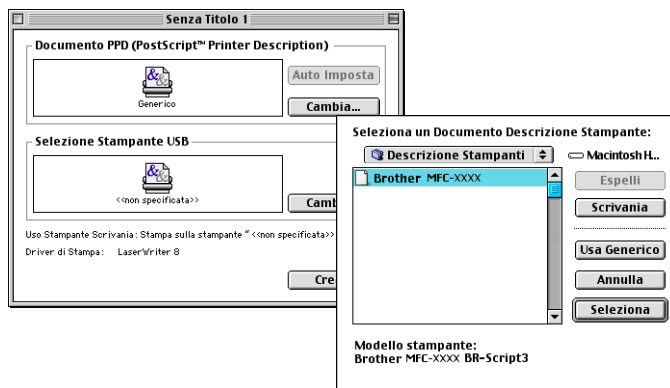


- 3 Selezionare **Stampante (USB)**, quindi fare clic sul pulsante **OK**.



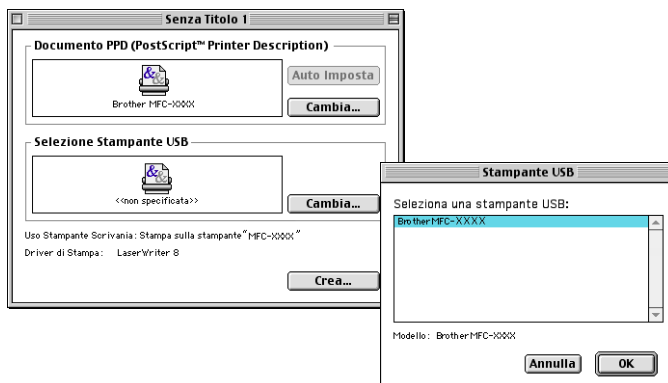
- 4 Fare clic su **Cambia...** nel file Documento PPD (PostScript™ Printer Description).

Selezionare **Brother MFC-9420CN**, quindi fare clic sul pulsante **Seleziona**.

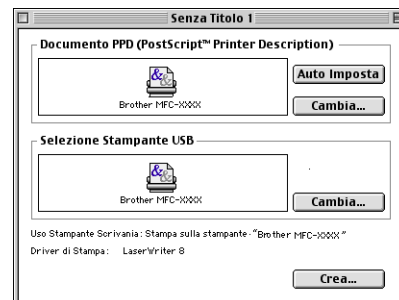


- 5 Fare clic su **Cambia...** in **Selezione Stampante USB**.

Selezionare **Brother MFC-9420CN**, quindi fare clic sul pulsante **OK**.



- 6 Fare clic su **Crea...**



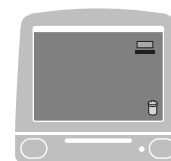
- 7 Selezionare il nome del modello, quindi fare clic su **Registra**.



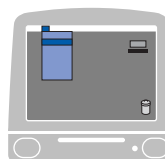
- 8 Selezionare **Esci** dal menu **Archivio**.



- 9 Fare clic sull'icona del Desktop **MFC-9420CN**.



- 10 Selezionare **Imposta Stampante di Default** dal menu **Stampante**.



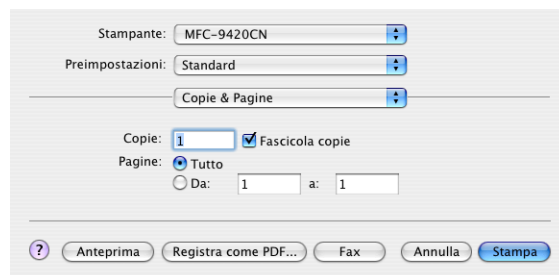
## Invio di fax

### Per utenti Mac OS® X

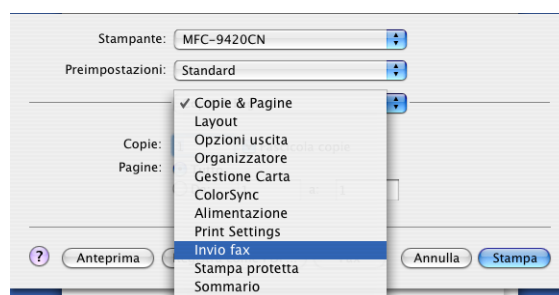
È possibile inviare un fax direttamente da un'applicazione Macintosh®.

- 1 Creare un documento in un'applicazione Macintosh®.
- 2 Per inviare un fax, selezionare **Stampa** dal menu **Archivio**.

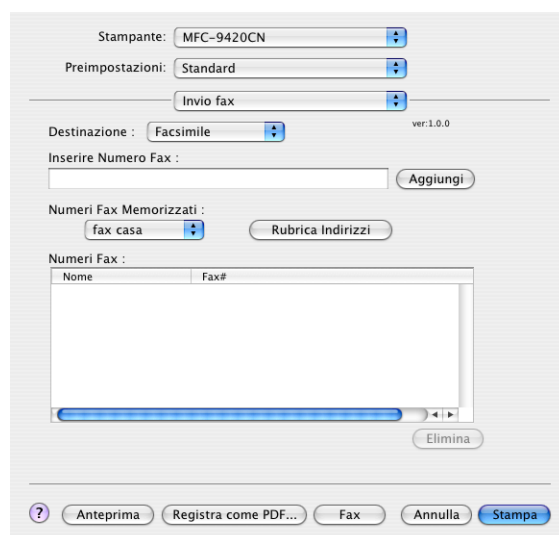
Sullo schermo appare la finestra di dialogo della stampante:



- 3 Selezionare **Invio fax** dal menu a discesa.



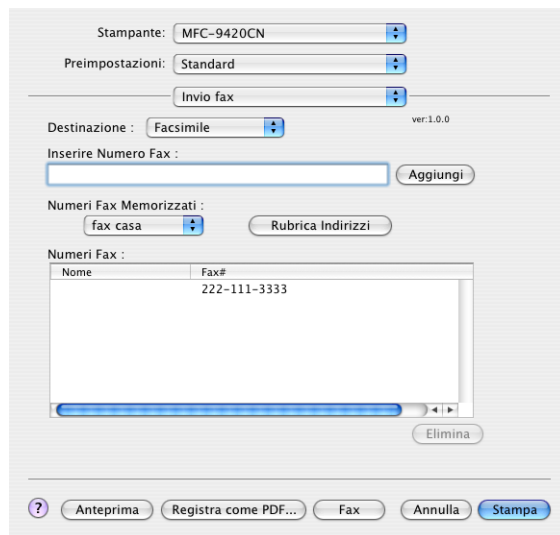
- 4 Selezionare **Facsimile** dal menu a discesa **Destinazione**.



- 5 Per specificare il destinatario del fax, inserire un numero di fax nella casella **Inserire Numero Fax** e fare clic su **Stampa**.

 **Nota**

Se si vuole inviare un fax a più di un numero telefonico, fare clic su **Aggiungi** dopo aver inserito il primo numero di fax. I numeri di fax di destinazione saranno visualizzati nella finestra di dialogo.



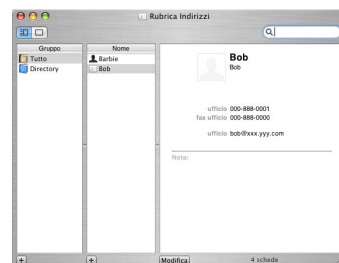
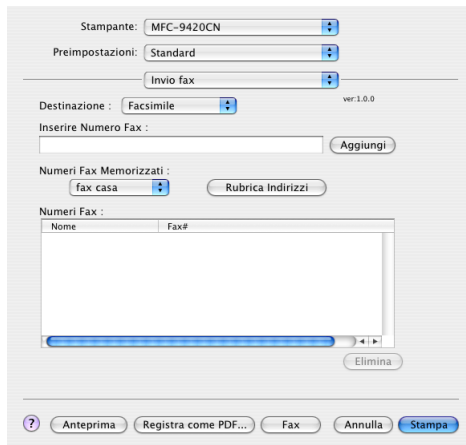
The screenshot shows a software dialog box for sending a fax. At the top, there are dropdown menus for 'Stampante:' (MFC-9420CN), 'Preimpostazioni:' (Standard), and 'Invio fax:'. Below these is a 'Destinazione:' dropdown set to 'Facsimile' with a version number 'ver.1.0.0'. A text input field 'Inserire Numero Fax:' is followed by an 'Aggiungi' button. Underneath is a 'Numeri Fax Memorizzati:' section with a dropdown for 'fax casa' and a 'Rubrica Indirizzi' button. A table titled 'Numeri Fax:' contains one entry: 'Nome' and 'Fax# 222-111-3333'. An 'Elimina' button is at the bottom right of the table. At the very bottom of the dialog are buttons for '?', 'Anteprima', 'Registra come PDF...', 'Fax', 'Annulla', and 'Stampa'.

Nome	Fax#
	222-111-3333

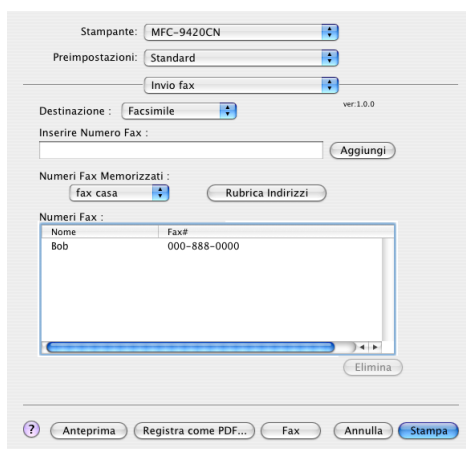
## Funzionamento con una vCard e un'applicazione Rubrica Indirizzi del Mac OS® X

È possibile specificare un numero di fax utilizzando una vCard (un biglietto da visita elettronico) dall'applicazione Mac OS® nel campo del numero fax di destinazione.

- 1 Fare clic sul pulsante **Rubrica Indirizzi**.
- 2 Trascinare una vCard dall'applicazione Mac OS® X **Rubrica Indirizzi** nel campo **Numeri Fax**.



Dopo avere specificato il/i destinatario/i del fax, fare clic su **Stampa**.



### Nota

- La vCard deve contenere un numero **fax ufficio** o **fax casa**.
- Quando si sceglie **fax ufficio** o **fax casa** dall'elenco a comparsa **Numeri Fax Memorizzati**, sarà utilizzato solo il numero di fax memorizzato in Mac OS® X **Rubrica Indirizzi** per la categoria selezionata. Se il numero di fax viene memorizzato in una sola delle categorie della rubrica indirizzi Mac OS® X **Rubrica Indirizzi**, il numero sarà recuperato indipendentemente dalla categoria selezionata (casa o ufficio).

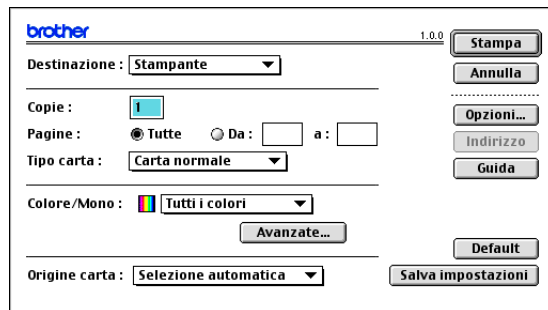
## Per utenti Mac OS® 9.1 - 9.2

È possibile inviare un fax direttamente da un'applicazione Macintosh®.

- 1 Creare un documento in un'applicazione Macintosh®.
- 2 Per inviare un fax, selezionare **Stampa** dal menu **File**.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo della stampante:

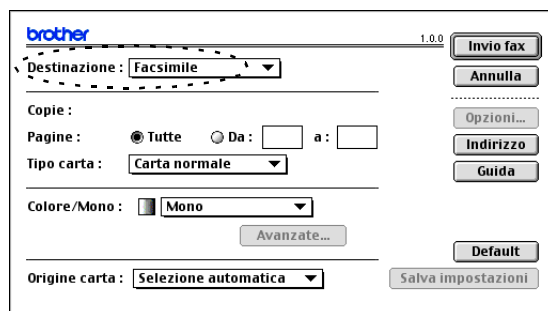
Selezionando **Stampante**, il primo pulsante visualizza **Stampante** e il pulsante **Indirizzo** appare in grigio.



- 3 Dal menu a discesa **Destinazione**, selezionare **Facsimile**.

Selezionando **Facsimile**, il primo pulsante cambia in **Invio fax** e il pulsante **Indirizzo** sarà attivo.

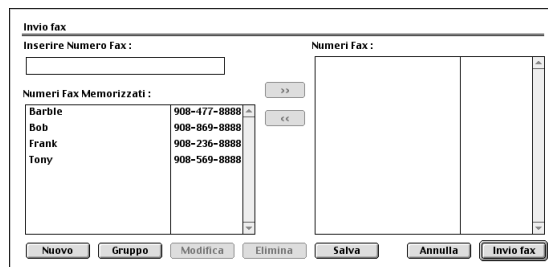
Per selezionare e inviare solo alcune pagine dei documenti, selezionare **Da** e digitare l'intervallo di pagine desiderato nella casella **Da** e **a**.



- 4 Fare clic su **Invio fax**.

Appare la finestra di dialogo **Invio fax**:

La finestra di dialogo **Invio fax** presenta due campi contenenti liste. Il campo di sinistra mostra tutti i **Numeri Fax Memorizzati** precedentemente e quello di destra mostra i **Numeri Fax** nella sequenza in cui sono stati selezionati.

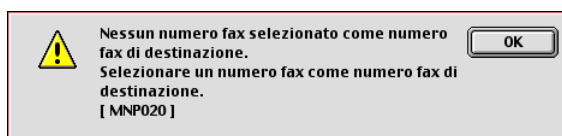


- 5 Per specificare il destinatario del fax, inserire un numero di fax nella casella **Inserire Numero Fax**. È possibile anche selezionare i numeri nella casella **Numeri Fax Memorizzati** e fare clic per applicarli nella casella **Numeri Fax**.

- 6 Dopo avere specificato il/i destinatario/i del fax, fare clic su **Invio fax**.

### **Nota**

Se si fa clic su **Invio fax** senza avere specificato alcun destinatario del fax, si visualizza il seguente messaggio di errore:



Fare clic su **OK** per passare alla finestra di dialogo **Invio fax**.

## Scansione da un Macintosh®

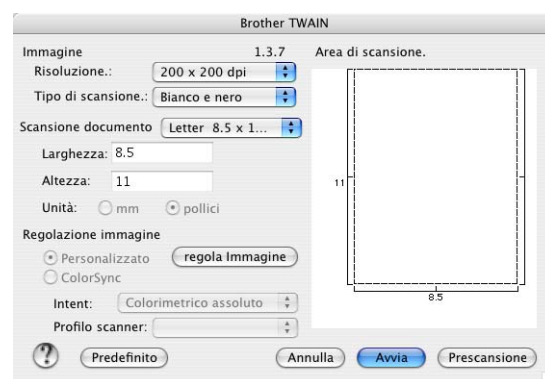
Il software dell'apparecchio Brother include un driver per scanner TWAIN per computer Macintosh®. È possibile usare questo driver per scanner per il Macintosh® con tutte le applicazioni che supportano le specifiche dello standard TWAIN.

### Nota

Se si desidera eseguire la scansione da un apparecchio sulla rete, selezionare l'apparecchio in rete nell'applicazione di Selezione dispositivo in Macintosh HD/Library/Stampanti/Brother/Utility e dall'elenco a discesa nella schermata principale del ControlCenter2. Per ulteriori informazioni, vedere *Configurazione scansione in rete* a pag. 10-1 o *Utilizzo del ControlCenter2 (Per Mac OS® X 10.2.4 o superiore)* a pag. 9-1. (La Scansione in rete è supportata in Mac OS® X 10.2.4 o versione superiore)

## Accesso allo scanner

Eseguire il software applicativo compatibile TWAIN per Macintosh®. La prima volta che lo si utilizza, occorre impostare il driver Brother TWAIN come driver predefinito selezionando **Seleziona sorgente** (o altro menu che consenta di selezionare il dispositivo). Per ogni documento del quale si esegue la scansione, scegliere **Acquisisci immagine** o **Scansione**. Appare la finestra di dialogo per l'impostazione dello scanner.



### Nota

Il metodo di selezione della sorgente o di scelta della scansione può variare a seconda del software applicativo utilizzato.

## Scansione di un'immagine in Macintosh®

---

È possibile effettuare la scansione di un'intera pagina

—**OPPURE**—

solo di un'area del documento dopo averne eseguito la prescansione.

### Scansione di una pagina intera

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 2 Se necessario, regolare le seguenti impostazioni nella finestra di dialogo Impostazione Scanner:
  - Risoluzione.**
  - Tipo di scansione**
  - Scansione documento**
  - Luminosità**
  - Contrasto**
- 3 Fare clic su **Start**.

Al termine della scansione, il riquadro dell'immagine appare nell'applicazione grafica selezionata.



## Prescansione di un'immagine

La Prescansione consente di eseguire rapidamente la scansione di un'immagine a bassa risoluzione. In **Scansione documento** appare una miniatura dell'immagine. Si tratta solo di un'anteprima per consentire all'utente di avere un'idea su come apparirà l'immagine. Facendo clic sul pulsante **Prescansione** è possibile "ritagliare" ed eliminare alcune parti dell'immagine. Una volta terminate le modifiche all'anteprima, fare clic su **Start** per iniziare la scansione.

1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

2 Fare clic su **Prescansione**.

Viene eseguita la scansione dell'intera immagine nel Macintosh® e sullo schermo appare il riquadro **Area di scansione**, della finestra di dialogo Scanner:

3 Per eseguire la scansione parziale dell'immagine dopo la prescansione, fare clic sulla parte desiderata e trascinarla con il mouse per ritagliarla.



4 Inserire nuovamente il documento nell'alimentatore automatico documenti.

### Nota

Se è stato caricato il documento sul piano dello scanner nella fase 1, saltare questa fase.

5 Eseguire le regolazioni alle impostazioni per **Risoluzione**, **Tipo di scansione** (Scala di grigio), **Luminosità**, **Contrasto**, e **Punti** nella finestra di dialogo Impostazione scanner.

6 Fare clic su **Start**.

Questa volta in **Area di scansione** appare solo la parte ritagliata del documento.

7 È possibile perfezionare l'immagine con il software di modifica.

## Impostazioni nella finestra Scanner

### Immagine

#### Risoluzione.

Dal menu di scelta rapida **Risoluzione**, scegliere la risoluzione per la scansione. Le risoluzioni più alte richiedono una quantità maggiore di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l'immagine acquisita appare più nitida. L'elenco che segue indica la risoluzione da scegliere.

- 100 x 100 dpi
- 150 x 150 dpi
- 200 x 200 dpi
- 300 x 300 dpi
- 400 x 400 dpi
- 600 x 600 dpi
- 1200 x 1200 dpi
- 2400 x 2400 dpi
- 4800 x 4800 dpi
- 9600 x 9600 dpi

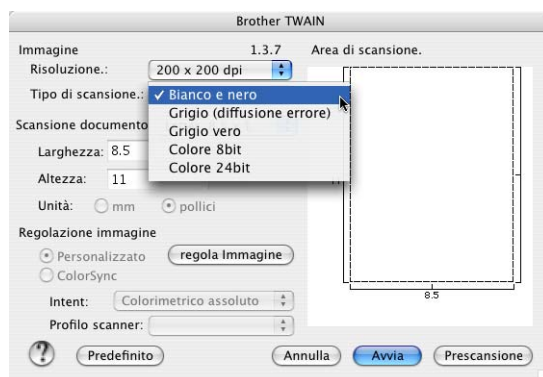
#### Tipo di scansione.

**Bianco e nero** — Impostare il tipo di immagine su **Bianco e nero** per testo o grafica lineare. Per immagini fotografiche, impostare il tipo di immagine su Grigio (Diffusione errore) o Grigio vero.

**Grigio (diffusione errore)** — viene utilizzato per documenti che contengono immagini fotografiche o grafica. (La diffusione errore è un metodo per creare immagini simulate di grigio senza utilizzare punti grigi. I punti neri sono posizionati in un campione specifico per dare l'idea di grigio.)

**Grigio vero** — viene utilizzato per documenti che contengono immagini fotografiche o grafica. Questa modalità è più accurata perché utilizza 256 sfumature di grigio.

**Colori** — Scegliere 256 colori per scandire colori con una risoluzione fino a 256 colori oppure colore a 24 bit per scandire fino a 16,8 milioni di colori. Si tenga presente, tuttavia, che per quanto la scansione a 24 bit riproduca i colori con la massima fedeltà, la dimensione del file di immagine così creato risulta circa tre volte superiore a quella di un file a colori con 8 bit di risoluzione. Richiede maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi.



## Scansione documento

Selezionare una delle seguenti dimensioni:

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 8,5 x 11 in
- Legal 8,5 x 14 in
- A5 148 x 210 mm
- Executive 7,25 x 10,5 in
- Business Card 90 x 60 mm
- Fotografia 1 4 x 6 in
- Fotografia 2 5 x 8 in
- Fotografia L 89 x 127 mm
- Fotografia 2L 127 x 178 mm
- Cartolina 1 100 x 148 mm
- Cartolina 2 148 x 200 mm
- Personalizzato (regolabile dall'utente da 0,35 x 0,35 pollici a 8,5 x 14 pollici o da 8,9 x 8,9 mm a 215 x 355,6 mm)

Una volta impostato il formato personalizzato, è possibile regolare l'area di scansione. Tenere premuto il pulsante del mouse per trascinare il cursore e ritagliare l'immagine.

**Larghezza:** Inserire la larghezza desiderata.

**Altezza:** Inserire l'altezza desiderata.

## Business Card Formato

Per eseguire la scansione di biglietti da visita, selezionare il formato Business Card (90 x 60 mm) e centrare il biglietto da visita sul piano dello scanner.

Per eseguire la scansione di fotografie o illustrazioni da usare in applicazioni di elaborazione testi o grafica, si consiglia di provare varie impostazioni di Contrasto, tipo colore e Risoluzione per valutare le impostazioni migliori.

## Regolazione dell'immagine

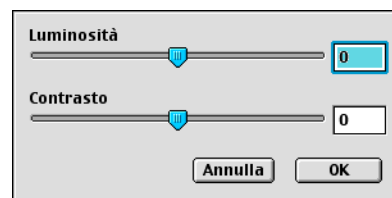
### Luminosità

Regolare l'impostazione **Luminosità** per ottimizzare l'immagine. Il driver TWAIN per scanner Brother consente di selezionare 100 impostazioni per la luminosità (da -50 a 50). Il valore predefinito è 0, ossia un valore medio.

Per impostare il livello di **Luminosità**, trascinare il cursore verso destra per schiarire l'immagine o verso sinistra per scurirla. È possibile anche digitare il valore scelto direttamente nell'apposito campo. Fare clic su **OK**.

Se l'immagine è troppo chiara, selezionare un valore di **Luminosità** più basso e ripetere la scansione dell'immagine.

Se l'immagine risulta troppo scura, aumentare il valore della **Luminosità** ed eseguire nuovamente la scansione.



### Nota

L'impostazione **Luminosità** è disponibile solo quando si seleziona **Bianco e nero** o **Grigio (diffusione errore)** o **Grigio vero**.

### Contrasto

Il livello di **Contrasto** può essere regolato solo quando viene selezionata una delle impostazioni della scala dei grigi e non quando si seleziona Bianco e Nero nel campo **Tipo di scansione**.

Aumentando il livello del **Contrasto** (trascinando il cursore verso destra) si accentuano le aree chiare e quelle scure dell'immagine, mentre diminuendo il livello del **Contrasto** (trascinando il cursore verso sinistra) si rivelano più dettagli nelle aree grigie. Invece di regolare il contrasto con il cursore, è possibile digitare direttamente un valore nell'apposito campo. Fare clic su **OK**.

## Utilizzo di Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® è un software applicativo per la gestione dei documenti nel computer. Essendo compatibile con la maggior parte dei programmi per la modifica delle immagini e di elaborazione testi, Presto!® PageManager® offre un controllo senza eguali sui file nel computer. Si possono gestire facilmente i documenti, modificare la posta elettronica e i file, leggere documenti con il software OCR incluso in Presto!® PageManager®.

Se si utilizza l'apparecchio come scanner, raccomandiamo Presto!® PageManager®. Per installare Presto!® PageManager®, consultare la Guida di installazione rapida.



### Nota

La Guida dell'utente completa di NewSoft Presto!® PageManager® 4.0 può essere visualizzata dall'icona Aiuti in NewSoft Presto!® PageManager® 4.0.

## Funzioni

- OCR: In un solo passaggio esegue la scansione di un'immagine, riconosce il testo e ne permette la modifica in un elaboratore di testi.
- Elaborazione di immagini: Migliora, ritaglia e ruota le immagini, oppure le apre con un programma di elaborazione grafica a scelta.
- Annotazione: Aggiunge note rimovibili, timbri e disegni alle immagini.
- Finestra con visualizzazione ad albero: Facilita l'accesso visualizzando e disponendo a piacere la gerarchia delle cartelle.
- Finestra con catalogo fotografico: Permette di identificare velocemente le immagini.

## Requisiti di sistema per Presto!® PageManager®

- Processore PowerPC
- Mac OS® 9.1 - 9.2, Mac OS® X 10.2.4 o versione superiore
- Unità CD-ROM
- Disco fisso con almeno 120 MB liberi

### Si raccomanda:

- Scheda grafica con profondità di colore almeno di 8-bit.
- Programma di posta elettronica Eudora Mail o Outlook Express

## Supporto tecnico di Presto!® PageManager®

---

### [Stati Uniti]

Nome azienda: Newsoft America Inc.  
Indirizzo: 4113 Clipper Court Fremont  
CA 94538, Stati Uniti  
Telefono: 510-4458600  
Fax: 510-4458601  
E-mail: [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com)  
URL: <http://www.newsoft.com/>

### [Canada]

E-mail: [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com)

### [Germania]

Nome azienda: NewSoft Europe  
Indirizzo: Regus Center Fleethof Stadthausbrucke 3  
20355 Hamburg, Germania  
Telefono: 49-40-37644530  
Fax: 49-40-37644500  
E-mail: [contact@newsoft.eu.com](mailto:contact@newsoft.eu.com)  
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Nome azienda: SoftBay GmbH  
Indirizzo: Carlstrase 50  
D-52531 Ubach-Palenberg  
Telefono: 49(0)2451/9112647  
Fax: 49(0)2451/409642  
E-mail: [newsoft@softbay.de](mailto:newsoft@softbay.de)  
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

### [Regno Unito]

Nome azienda: Guildsoft Ltd  
Indirizzo: Non disponibile  
Telefono: 44-01752-201148  
Fax: 44-01752-894833  
E-mail: [Tech@guildsoft.co.uk](mailto:Tech@guildsoft.co.uk)  
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

[Francia]

Nome azienda: Partner in Europa  
Indirizzo: Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est Shannon, Co. Clare, Irlanda  
Telefono: 0800-917171  
E-mail: Newsoft@pie.ie

[Italia]

Nome azienda: V.I.P  
Indirizzo: Non disponibile  
Telefono: 166821700  
Fax: 532786999  
E-mail: supporto@gensoftonline.com

[Spagna]

Nome azienda: Atlantic Devices  
Indirizzo: Caputxins, 58, 08700 Igualada  
Telefono: 938040702-33  
Fax: 938054057  
E-mail: support@atlanticdevices.com

[Altri paesi]

E-mail: tech@newsoft.eu.com

## Utilizzo del tasto Scan (Per utenti con cavo USB)

### Nota

Se si utilizza il tasto Scan su una rete, fare riferimento a vedere *Utilizzo del tasto Scan* a pag. 10-3.

È possibile usare il tasto **Scan** sul pannello dei comandi dell'apparecchio per scansionare documenti nelle applicazioni di elaborazione testi, grafica o posta elettronica o in una cartella del computer. Utilizzando il tasto **Scan**, si evita di dovere fare clic tante volte con il mouse per avviare la scansione mediante computer.



**Scan**

### Nota

Prima di utilizzare il tasto **Scan** sul pannello dei comandi, è necessario collegare l'apparecchio ad un Macintosh® con Mac OS® X 10.2.4 o versione superiore e caricare i driver Brother adeguati per la versione del Mac OS®.

Per i dettagli su come configurare i pulsanti di ControlCenter 2 per lanciare l'applicazione desiderata, usando il tasto **Scan**, vedere *Utilizzo del ControlCenter2 (Per Mac OS® X 10.2.4 o superiore)* a pag. 9-1:

## Scansione ad E-mail

I documenti in bianco e nero o a colori possono essere scansionati nell'applicazione di posta elettronica come allegati. È possibile modificare la configurazione del tasto Scan. (Vedere *E-mail* a pag. 9-6.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 2 Premere **Scan**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan To E-Mail`.

Premere **Menu/Set**.

L'apparecchio scansiona il documento, crea un file di allegato e lancia l'applicazione di posta elettronica dal PC visualizzando il nuovo messaggio. A questo punto non resta altro che specificare il destinatario.



## Scansione su immagine

---

È possibile scandire un'immagine e trasferirla nell'applicazione di grafica per visualizzarla e modificarla. È possibile modificare la configurazione del tasto Scan. (Vedere *Immagine (esempio: Apple PreView)* a pag. 9-4.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 2 Premere **Scan**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to image`.  
Premere **Menu/Set**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

## Scansione su OCR

---

Se il documento contiene testo, Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> OCR può convertirlo automaticamente in file di testo modificabile e visualizzarlo nell'applicazione di elaborazione testi del computer per consentirne la modifica. È possibile modificare la configurazione del tasto Scan. (Vedere *OCR (Programma di elaborazione testi)* a pag. 9-5.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 2 Premere **Scan**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to OCR`.  
Premere **Menu/Set**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.


## Scansione su file

---

Si può effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori nel computer e salvarlo come file nella cartella desiderata. Il tipo di file e la cartella specificata si basano sulle impostazioni scelte nella schermata Scansiona su File del ControlCenter2. (Vedere *File* a pag. 9-7.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 2 Premere **Scan**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to file`.  
Premere **Menu/Set**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

## Utilizzo del ControlCenter2 (Per Mac OS® X 10.2.4 o superiore)

Il ControlCenter2 è un programma di utilità che consente di accedere alle applicazioni usate più frequentemente in modo molto facile e veloce. Utilizzando il ControlCenter2 non è necessario lanciare manualmente le applicazioni specifiche. L'icona viene visualizzata sulla barra dei menu. Per aprire la finestra del ControlCenter2, fare clic sull'icona  e selezionare **Apri**. Il ControlCenter2 fornisce le quattro categorie di operazioni che seguono:

- 1 Invio di una scansione direttamente a un file, ad applicazioni di posta elettronica, a un elaboratore di testi o ad applicazioni di grafica a scelta.
- 2 I pulsanti personalizzabili di scansione permettono di configurare un pulsante in modo che risponda alle esigenze di una applicazione specifica.
- 3 Accesso alle funzioni di copia disponibili e invio PC-FAX tramite Macintosh®.
- 4 Accesso alle impostazioni disponibili per la configurazioni del proprio dispositivo.



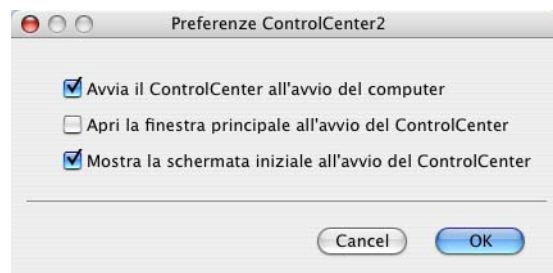
Inoltre, è possibile aprire la finestra di configurazione per ciascuna funzione, facendo clic sul pulsante **Configurazione**.

Inoltre, è possibile selezionare l'apparecchio che si collegherà con il ControlCenter2 dall'elenco a discesa **modello**.

### Disattivazione della funzione di auticaricamento

Se non si vuole lanciare automaticamente il ControlCenter2 ogni volta che si avvia il computer, procedere nel modo che segue:

- 1 Fare clic sull'icona del ControlCenter2 nella barra dei menu e selezionare **Preferenze**.
- 2 Viene visualizzata la finestra preference del ControlCenter2, quindi deselezionare la casella **Avvia il ControlCenter all'avvio del computer**.
- 3 Fare clic su **OK** per chiudere la finestra.



#### Nota

L'icona dell'applicazione del ControlCenter2 è in Macintosh HD/Library/Stampanti/Brother/Utility/ControlCenter.

## SCANSIONE

---

La presente sezione contiene quattro pulsanti per le applicazioni **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

- **Immagine** (*Predefinita: Apple PreView*) — consente la scansione di una pagina direttamente in una qualsiasi applicazione di visualizzazione/modifica grafica. Si può selezionare l'applicazione di destinazione, come ad esempio Adobe® PhotoShop® o qualsiasi tipo di applicazione di modifica delle immagini già installata sul computer.
- **OCR** (*Predefinita: Apple Text Edit*) — consente di effettuare la scansione di una pagina o di un documento, eseguire automaticamente l'applicazione OCR e inserire il testo (non un'immagine grafica) in un programma di elaborazione testi. È possibile selezionare l'applicazione di destinazione elaborazione testi, come MS Word, o qualsiasi altro programma di elaborazione testi installato nel computer. Per questa funzione, è necessario installare Presto!® PageManager® o se si ha il pacchetto software OCR di un'altra marca per questo Macintosh®, è possibile sceglierlo.
- **E-mail** (*Predefinita: il software E-mail predefinito*) — consente la scansione di una pagina o di un documento direttamente in un'applicazione di posta elettronica come un normale allegato. È possibile selezionare il tipo di file e la risoluzione dell'allegato.
- **File** — consente la scansione direttamente su un file. Il tipo di file e la cartella di destinazione possono essere modificati a seconda delle esigenze.

Il ControlCenter2 permette di configurare il tasto hardware **Scansione** sull'apparecchio per ciascuna funzione di scansione. Selezionare **Pulsante dispositivo** nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti **SCANSIONE**.



### Nota

Per i particolari su come utilizzare il tasto **Scansione**, vedere *Utilizzo del tasto Scan (Per utenti con cavo USB)* a pag. 8-10.

---

## SCANSIONE PERSONALIZZATA

---

È possibile configurare il nome e le impostazioni di ciascuno di questi pulsanti in relazione a esigenze specifiche, facendo clic su un pulsante mentre si tiene premuto il tasto Ctrl e seguendo i menu di configurazione.

## COPIA/ PC-FAX

---

**COPIA** — consente di utilizzare il Macintosh® e qualsiasi driver stampante per potenziare le operazioni di copia. Si può effettuare la scansione della pagina sull'apparecchio e stampare le copie utilizzando una delle funzioni del driver stampante—**OPPURE**—si può indirizzare la funzione di copia a qualsiasi driver stampante standard installato nel computer, incluse le stampanti di rete.

È possibile configurare le impostazioni desiderate su un massimo di quattro pulsanti.

**PC-FAX** — permette di eseguire la scansione di una pagina o del documento e inviare automaticamente l'immagine come fax dal Macintosh®.

## IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO

---

È possibile configurare le impostazioni dell'apparecchio.

- **Impostazione remota** — permette di aprire il Programma di impostazione remota. (Vedere *Impostazione remota dell'apparecchio MFC* a pag. 11-1.)
- **Composizione rapida** — permette di aprire la finestra della Memoria numeri dell'Impostazione remota. (Vedere *Impostazione remota dell'apparecchio MFC* a pag. 11-1.)
- **Controllo stato** — permette di aprire l'Utility Status monitor. (Vedere *Controllo stato* a pag. 7-6.)



### Nota

---

Quando l'apparecchio è collegato ad una rete, non è possibile utilizzare le funzioni **Impostazione remota** e **Composizione rapida**.

---

## SCANSIONE

La presente sezione contiene quattro pulsanti per le applicazioni **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

È possibile accedere a queste quattro selezioni dal ControCenter2 o dal tasto **Scansione** sul pannello dei comandi dell'apparecchio. Le impostazioni di **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file** e di scansione sono configurate in modo indipendente chiudendo le schede **Pulsante software** o **Pulsante dispositivo** della finestra **ControlCenter2 Configurazione**.

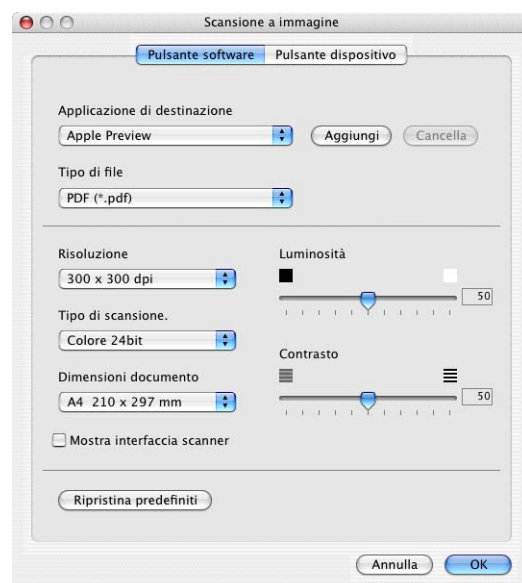


### Immagine (esempio: Apple PreView)

**Scansione a immagine** consente di scandire un'immagine direttamente in una qualsiasi applicazione di modifica immagine. Per modificare l'applicazione grafica predefinita, tenendo premuto il tasto Ctrl fare clic sul pulsante e selezionare **Pulsante software** o **Pulsante dispositivo**.

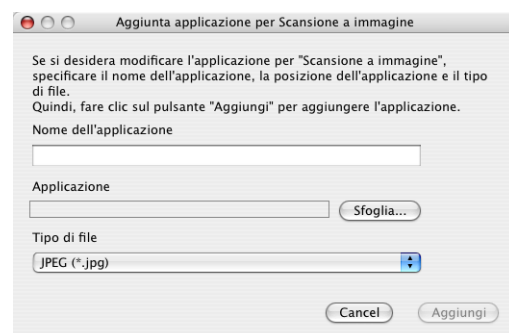
Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

Modificare, se necessario, le altre impostazioni.



Per modificare l'applicazione di destinazione, selezionare l'applicazione appropriata dall'elenco a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**.

Inserire il nome in **Nome dell'applicazione** (fino a 30 caratteri) e selezionare l'applicazione desiderata facendo clic sul pulsante **Sfoggia**. Scegliere il **Tipo di file** dal menu a discesa.



L'applicazione aggiunta può essere cancellata. Basta selezionare **Nome applicazione** e fare clic sul pulsante **Cancella**.



### Nota

Tale funzione è disponibile anche per Scansione su E-mail e Scansione su OCR. La finestra può cambiare a seconda della funzione.



## OCR (Programma di elaborazione testi)

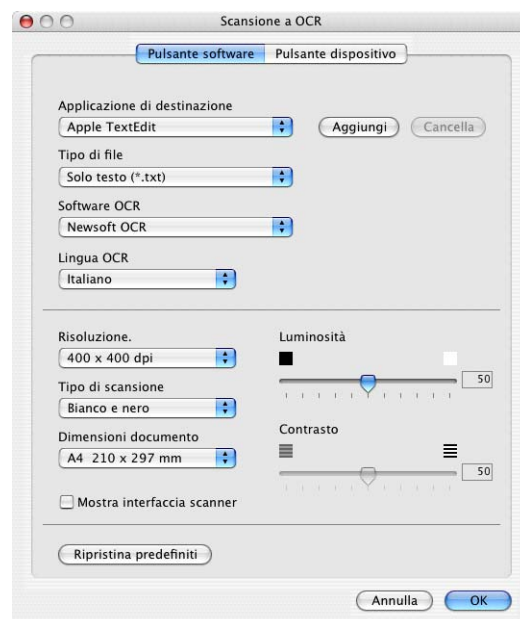
**Scansione a OCR** converte i dati immagine della pagina grafica in testo modificabile con qualsiasi programma di elaborazione testi. Si può modificare il programma predefinito di elaborazione testi.

Per configurare **Scansione a OCR**, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto Ctrl e selezionare **Pulsante software** o **Pulsante dispositivo**.

Per modificare l'applicazione elaborazione testi, selezionare l'applicazione di elaborazione testi di destinazione dall'elenco a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**. Un'applicazione può essere cancellata facendo clic sul pulsante **Cancella**.

È possibile anche configurare le altre impostazioni per questa selezione.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.



## E-mail

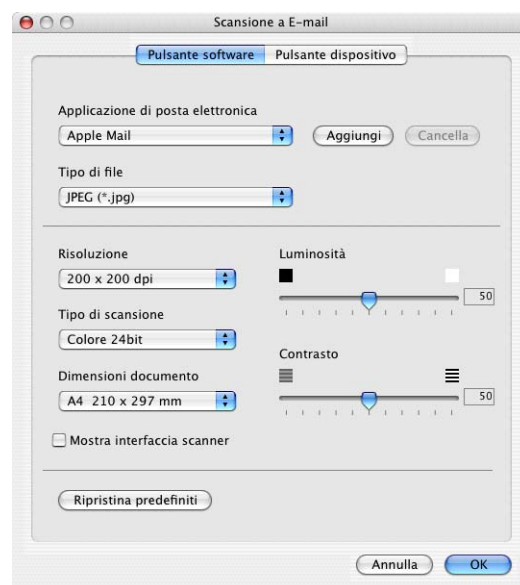
La funzione **Scansione a E-mail** permette di scandire un documento nell'applicazione predefinita di posta elettronica in modo da inviare l'operazione scandita come allegato. Per modificare l'applicazione predefinita di posta elettronica o il tipo di file degli allegati, tenendo premuto il tasto Ctrl fare clic sul pulsante e selezionare **Pulsante software** o **Pulsante dispositivo**.

Per modificare l'applicazione di posta elettronica, selezionare l'applicazione desiderata di posta elettronica dall'elenco a discesa **Applicazione di posta elettronica**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**. Un'applicazione può essere cancellata facendo clic sul pulsante **Cancella**.



### Nota

Quando si avvia inizialmente il ControlCenter2, viene visualizzato un elenco predefinito di applicazioni compatibili di posta elettronica nell'elenco a discesa. In caso di difficoltà nell'utilizzo di un'applicazione personalizzata con ControlCenter2, è preferibile scegliere un'applicazione da questo elenco.



Si possono anche modificare le altre impostazioni utilizzate per creare allegati.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

## File allegati

È possibile scegliere dal seguente l'elenco i tipi di file da allegare per la posta elettronica o da salvare in una cartella.

**Tipo di file** — Selezionare dal menu a discesa il tipo di file in cui si desiderano salvare le immagini scandite.

Windows Bitmap (\*.bmp)

JPEG (\*.jpg)

TIFF - Non Compresso (\*.tif)

TIFF - Non Compresso (\*.tif)

TIFF Multi-page - Non compresso (\*.tif)

TIFF Multi-page - Non compresso (\*.tif)

Portable Network Graphics (\*.png)

PDF (\*.pdf)

## File

Il pulsante **Scansione a file** consente di effettuare la scansione di un'immagine e di salvarla in un tipo di file specifico in qualsiasi directory del disco rigido. Questo costituisce un modo semplice per archiviare i documenti cartacei. Per configurare il tipo di file e salvarlo nella directory, tenendo premuto il tasto Ctrl fare clic sul pulsante e selezionare **Pulsante software** o **Pulsante dispositivo**.

Selezionare il tipo di file per l'immagine memorizzata scegliendolo dall'elenco a discesa **Tipo di file**. È possibile salvare il file nella cartella predefinita Pictures o selezionare un'altra cartella/directory facendo clic sul pulsante **Sfoglia**.

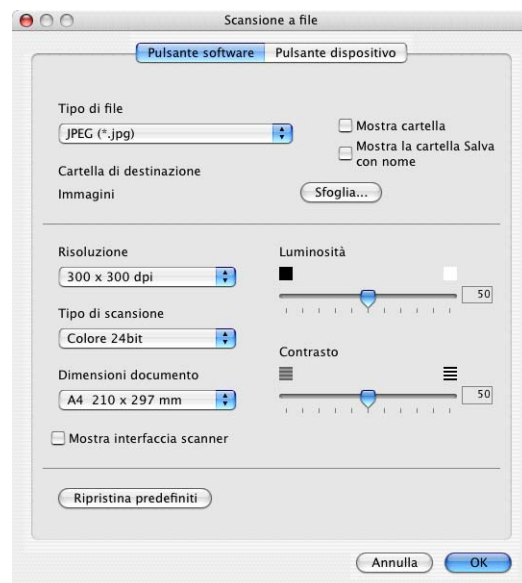
Per visualizzare il punto in cui l'immagine scandita viene salvata una volta terminata la scansione, selezionare la casella **Mostra cartella**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.



### Nota

Per i tipi di file supportati, vedere *File allegati* a pag. 9-6.





## SCANSIONE PERSONALIZZATA

Sono previsti quattro pulsanti dai quali impostare le preferenze e la configurazione che si adattano all'uso richiesto per la scansione.

Per configurare un pulsante, fare clic sul pulsante tenendo premuto il tasto Ctrl; viene visualizzata la finestra di configurazione. Sono disponibili quattro funzioni di scansione a scelta, **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.



**Scansione a immagine:** Questa impostazione consente la scansione di una pagina direttamente in software di visualizzazione/modifica grafica. È possibile selezionare qualsiasi tipo di applicazione di modifica immagine installata sul computer quale applicazione di destinazione.

**Scansione a OCR:** I documenti acquisiti a mezzo scanner verranno convertiti in file di testo modificabile. È possibile anche selezionare l'applicazione di destinazione per il testo modificabile. Per questa funzione, è necessario installare Presto!® PageManager® o se si ha il pacchetto software OCR di un'altra marca per questo Macintosh®, è possibile sceglierlo.

**Scansione a E-mail:** Le immagini acquisite a mezzo scansione vengono poi allegate ad un messaggio di posta elettronica. Se è stata installata più di un'applicazione di posta elettronica nel computer, si può scegliere quale utilizzare. È anche possibile selezionare il tipo di file per gli allegati e creare una lista di indirizzi e-mail per un invio veloce, scelti dalla rubrica e-mail predefinita.

**Scansione a file:** Questa impostazione consente di salvare un'immagine acquisita a mezzo scansione in qualsiasi directory di un disco rigido locale o di rete. Si può anche selezionare il tipo di file da utilizzare.

### Personalizzazione di un pulsante da parte dell'utente

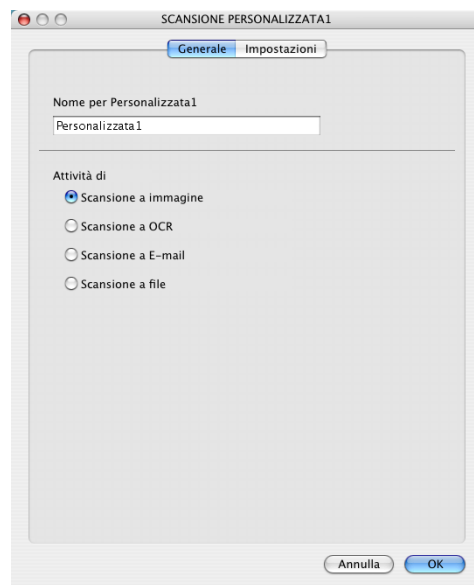
Per configurare un pulsante, fare clic sul pulsante tenendo premuto il tasto Ctrl; viene visualizzata la finestra di configurazione. Per la configurazione dei pulsanti, seguire le indicazioni che seguono.

## Scansione su immagine

### Nella scheda **Generale**

È possibile inserire fino a 30 caratteri nel campo **Nome per Personalizzata**. Questo nome viene visualizzato come nome del pulsante.

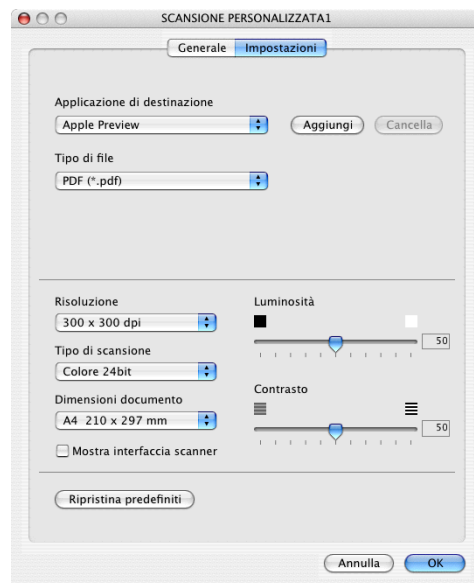
Selezionare il tipo di scansione dal campo **Attività di**.



### Nella scheda **Impostazioni**

È possibile selezionare le impostazioni **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

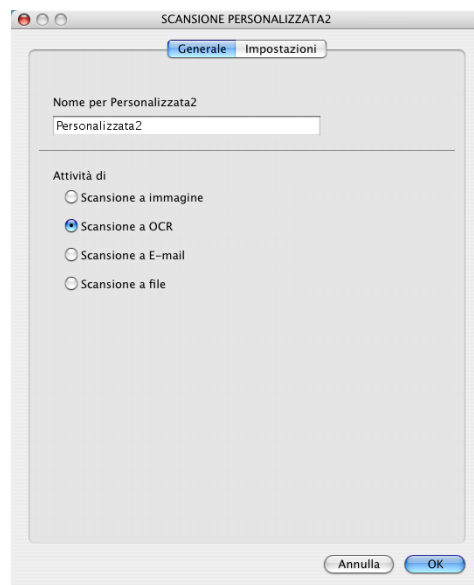


## Scansione su OCR:

### Nella scheda **Generale**

È possibile inserire fino a 30 caratteri nel campo **Nome per Personalizzata**. Questo nome viene visualizzato come nome del pulsante.

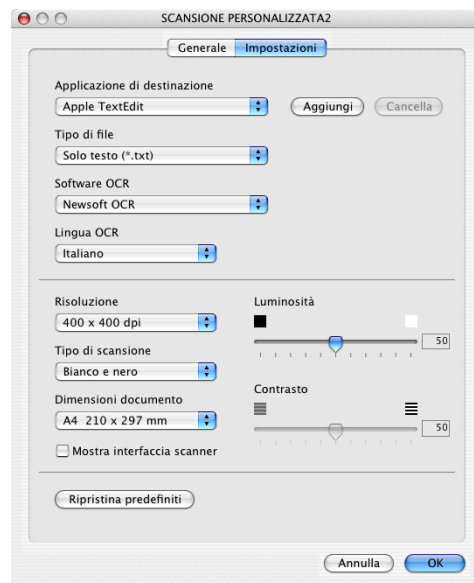
Selezionare il tipo di scansione dal campo **Attività di**.



### Nella scheda **Impostazioni**

È possibile selezionare le impostazioni **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Lingua OCR**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.



## Scansione ad E-mail:

### Nella scheda **Generale**

È possibile inserire fino a 30 caratteri nel campo **Nome per Personalizzata**. Questo nome viene visualizzato come nome del pulsante.

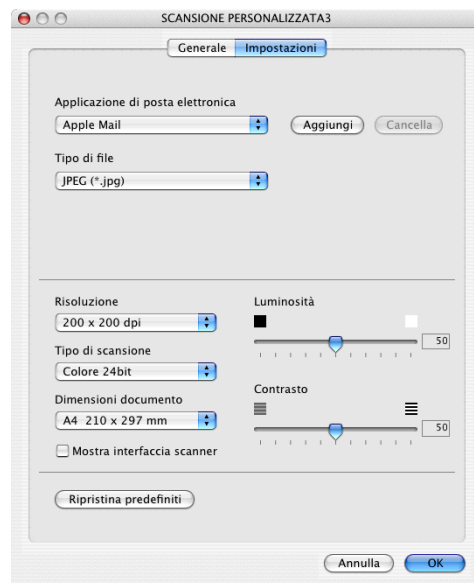
Selezionare il tipo di scansione dal campo **Attività di**.



### Nella scheda **Impostazioni**

È possibile selezionare le impostazioni **Applicazione di posta elettronica**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.



## Scansione su file:

### Nella scheda **Generale**

È possibile inserire fino a 30 caratteri nel campo **Nome per Personalizzata**. Questo nome viene visualizzato come nome del pulsante.

Selezionare il tipo di scansione dal campo **Attività di**.



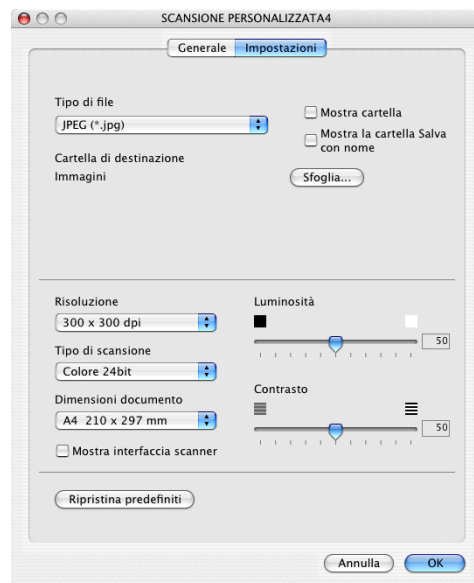
### Nella scheda **Impostazioni**

Selezionare il formato del file dall'elenco a discesa **Tipo di file**. È possibile inviare il file nella cartella predefinita My pictures o selezionare la propria cartella di destinazione utilizzando il pulsante **Sfoggia**.

È possibile selezionare le impostazioni **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Se si desidera specificare la destinazione dell'immagine scansionata, selezionare **Mostra la cartella Salva con nome**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.



## COPIA/ PC-FAX

I tasti copia (1-4) possono essere personalizzati per consentire l'utilizzo delle funzioni incorporate nei driver della stampante Brother che offrono opzioni di stampa avanzate, come la stampa N in 1.

Prima di poter usare i pulsanti **Copia**, è necessario configurare il driver stampante facendo clic sul pulsante e tenendo premuto il tasto Ctrl.

È possibile inserire fino a 30 caratteri nel campo **Nome per Copia** e selezionare **Rapporto della copia**.

È possibile selezionare le impostazioni **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

Per completare la configurazione del pulsante **Copia**, è necessario impostare **Nome stampante**. Successivamente, selezionare le impostazioni di stampa dall'elenco a discesa Preset e fare clic su OK per chiudere la finestra. Facendo clic sul pulsante configurato di copia viene aperta la finestra di dialogo di stampa.

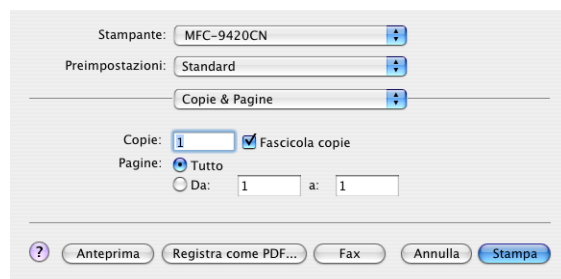
Per copiare, scegliere **Copie & Pagine** dal menu a comparsa.

Per inviare un fax, scegliere **Invio fax** dal menu a comparsa. (Vedere *Invio di fax* a pag. 7-19.)



### Nota

Prima di utilizzarli, è necessario configurare ciascuno dei pulsanti di copia.



## IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO

In questa sezione è possibile configurare le impostazioni dell'apparecchio facendo clic sul pulsante.



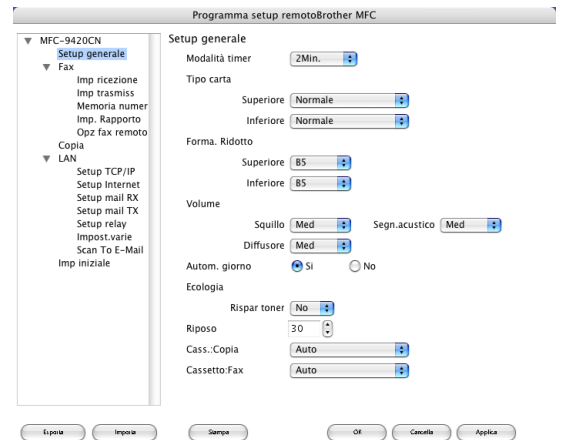
### Nota

Quando l'apparecchio è collegato ad una rete, non è possibile utilizzare le funzioni **Impostazione remota** e **Composizione rapida**.



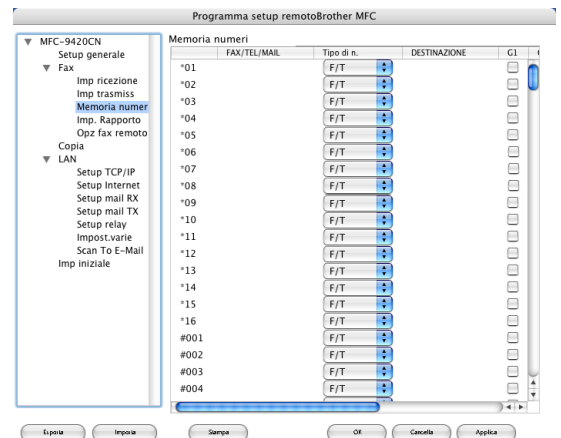
## Impostazione remota

Il pulsante **Impostazione remota** permette di aprire la finestra del programma di impostazione remota con la quale configurare i menu di impostazione dell'apparecchio.



## Composizione rapida

Il pulsante **Composizione rapida** permette di aprire la finestra **Memoria numeri** del Programma di impostazione remota in modo da registrare o modificare facilmente i numeri dal computer all'apparecchio.



## Controllo stato

---

Il pulsante **Controllo stato** permette di monitorare lo stato di uno o più dispositivi in modo da avere la notifica immediata di errori come ad esempio la mancanza carta o l'inceppamento carta. (Vedere *Controllo stato* a pag. 7-6.)

### Calibrazione colore

È possibile eseguire la calibrazione per ritoccare i colori. Questioni ambientali come la temperatura e l'umidità dell'ambiente in cui si trova l'apparecchio possono determinare la variazione del livello di densità di ogni colore. Con questa impostazione, è possibile migliorare la densità del colore.

### Recupero dati dispositivo

È possibile ottenere i dati di calibrazione dal dispositivo.



## Prima di utilizzare la scansione di rete

### Configurazione scansione in rete

Se si desidera eseguire la scansione da un apparecchio sulla rete, selezionare l'apparecchio in rete nell'applicazione di Selezione dispositivo in Macintosh HD/Library/Stampanti/Brother/Utility o dall'elenco a discesa nella schermata principale del ControlCenter2. Se è già stato installato MFL-Pro Software seguendo la procedura per l'installazione in rete indicata nella Guida di installazione rapida, questa selezione è stata già eseguita.

Per utilizzare l'apparecchio come Scanner in rete, l'apparecchio deve essere configurato con un protocollo TCP/IP. È possibile impostare o modificare le impostazioni relative all'indirizzo dal pannello dei comandi. (Fare riferimento alla Guida dell'utente in rete su CD-ROM.)



#### Nota

Si possono collegare al massimo 25 client in una rete. Per esempio, se si cerca di collegare 30 client allo stesso tempo, 5 di essi non verranno visualizzati sul display. Il ControlCenter2 e la scansione in rete non sono supportati in Mac OS® da 9.1 a -9.2.

- 1 Da **Libreria**, selezionare **Printers, Brother, Utility e DeviceSelector**, fare doppio clic su **DeviceSelector**.

Appare la finestra **DeviceSelector**. Questa finestra può essere aperta anche dal ControlCenter2.

- 2 Selezionare **network** dal menu a discesa del tipo di connessione.



- 3 Specificare l'apparecchio con l'indirizzo IP o il nome del nodo. Per modificare l'indirizzo IP, inserire il nuovo indirizzo IP. Per modificare il nome del nodo dell'apparecchio, inserire il nuovo nome del nodo. Ogni nodo di rete (apparecchio) ha il proprio nome. È possibile cercare il nome del nodo di rete stampando la pagina di configurazione dell'apparecchio. (Fare riferimento alla Guida dell'utente in rete su CD-ROM.) Il nome predefinito del nodo di rete è "BRN\_XXXXXX" ("XXXXXX" rappresenta le ultime sei cifre dell'indirizzo Ethernet.)

È possibile anche selezionare un apparecchio dall'elenco degli apparecchi disponibili. Fare clic su **Sfoglia** per visualizzare l'elenco.

- 4 Fare clic sul pulsante **OK**.

## Registrazione nell'apparecchio nel Macintosh®

Per utilizzare il pulsante “Scan to” sull'apparecchio, è necessario registrare l'apparecchio nel Macintosh®.

- 1 Da **Libreria**, selezionare **Printers, Brother, Utility e DeviceSelector**, quindi fare doppio clic su **DeviceSelector**.  
Appare la finestra **DeviceSelector**. Questa finestra può essere aperta anche dal ControlCenter2.
- 2 Attivare **Registra il computer a "Scan to" funzioni della macchina** e inserire il nome che si vuole visualizzare sull'apparecchio per il Macintosh® (Max. 15 caratteri).
- 3 Fare clic sul pulsante **OK**.

### **Nota**

È possibile evitare la ricezione di documenti indesiderati impostando un numero PIN di 4 cifre. Attivazione **Codice PIN pulsante "Scan to" per il computer** Inserire il numero Pin nel campo **Codice PIN e Ridigitare codice PIN**. Per inviare i dati a un computer protetto da numero PIN, il display richiede di inserire il numero PIN prima della scansione del documento e l'invio all'apparecchio. (Vedere *Utilizzo del tasto Scan* a pag. 10-3 - 10-6.)



## Utilizzo del tasto Scan

### Scansione ad E-mail (PC)

---

Quando si seleziona Scan to E-mail (Macintosh®), il documento viene sottoposto a scansione e inviato direttamente al Macintosh® scelto della rete. Il ControlCenter2 attiva l'applicazione predefinita di posta elettronica sul Macintosh® scelto per l'invio al destinatario. Si può effettuare la scansione di un documento in bianco e nero (o un documento a colori) che verrà inviato come allegato di un messaggio di posta elettronica dal Macintosh®. È possibile modificare la configurazione del tasto Scan. (Vedere *E-mail* a pag. 9-6.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 2 Premere **Scan**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan To E-Mail`.  
Premere **Menu/Set**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare `PC`.  
Premere **Menu/Set**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare il Macintosh® che si vuole utilizzare per l'invio del documento tramite posta elettronica.  
Premere **Menu/Set**.

Se il display chiede il numero PIN, inserire il numero di 4 cifre per il Macintosh® di destinazione nel pannello dei comandi.

Premere **Menu/Set**.

L'apparecchio avvia il processo di scansione.

## Scansione ad E-mail ( E-mail server)

Quando si seleziona Scan to E-mail (server E-mail) è possibile inviare dall'apparecchio la scansione di un documento in bianco e nero o a colori direttamente ad un indirizzo di posta elettronica.



### Nota

Per l'invio di scansioni tramite posta elettronica (E-mail server) si richiede il supporto di server SMTP/POP3. (Consultare la *Guida dell'utente abilitato alla connessione di rete* su CD-ROM.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 2 Premere **Scan**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan To E-Mail`.  
Premere **Menu/Set**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Server E-mail`.  
Premere **Menu/Set**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Camb. qualità`.  
Premere **Menu/Set**.  
—**OPPURE**—  
Se non si devono modificare le impostazioni, premere ▲ o ▼ per selezionare `Inserire E-Mail`.  
Premere **Menu/Set**, quindi passare al punto 9.
- 6 Premere ▲ o ▼ per selezionare `150 Colori dpi, 300 colori dpi, 600 colori dpi, B/N200 dpi oppure B/N 200X100 dpi`.  
Premere **Menu/Set**.  
Se si è selezionato `150 Colori dpi, 300 colori dpi o 600 colori dpi`, passare al punto 7.  
—**OPPURE**—  
Se si è selezionato `B/N200 dpi o B/N 200X100 dpi`, passare al punto 8.
- 7 Premere ▲ o ▼ per selezionare `PDF` oppure `JPEG`.  
Premere **Menu/Set**, quindi passare al punto 9.
- 8 Premere ▲ o ▼ per selezionare `PDF` oppure `TIFF`.  
Premere **Menu/Set**, quindi passare al punto 9.
- 9 Il display chiede di inserire un indirizzo. Inserire l'indirizzo di posta elettronica del destinatario dalla tastiera oppure usare i tasti dei numeri diretti o di composizione rapida.  
Premere **Inizio Colore** o **Inizio Mono**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

## Scansione su immagine

---

Selezionando Scan to Image il documento viene sottoposto a scansione e inviato direttamente al Macintosh® scelto nella rete. Il ControlCenter2 attiva l'applicazione grafica predefinita sul Macintosh® scelto. È possibile modificare la configurazione del tasto Scan. (Vedere *Immagine (esempio: Apple PreView)* a pag. 9-4.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 2 Premere **Scan**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to image`.  
Premere **Menu/Set**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare il Macintosh® che si vuole utilizzare per l'invio del documento.  
Premere **Menu/Set**.  
Se il display chiede il numero PIN, inserire il numero di 4 cifre per il Macintosh® di destinazione nel pannello dei comandi.  
Premere **Menu/Set**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

## Scansione su OCR

---

Selezionando Scan to OCR il documento viene sottoposto a scansione e inviato direttamente al Macintosh® scelto nella rete. ControlCenter2 attiva Presto!® PageManager® OCR e converte il documento in testo in modo da visualizzarlo e modificarlo in un programma per l'elaborazione di testi sul Macintosh® predefinito. È possibile modificare la configurazione del tasto Scan. (Vedere *OCR (Programma di elaborazione testi)* a pag. 9-5.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 2 Premere **Scan**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to OCR`.  
Premere **Menu/Set**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare il Macintosh® che si vuole utilizzare per l'invio del documento.  
Premere **Menu/Set**.  
Se il display chiede il numero PIN, inserire il numero di 4 cifre per il Macintosh® di destinazione nel pannello dei comandi.  
Premere **Menu/Set**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

## Scansione su file

---

Selezionando Scan to File è possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero (o a colori) e inviarlo direttamente al Macintosh® scelto nella rete. Il file sarà salvato nella cartella e nel formato configurato in ControlCenter2 sul Macintosh® designato. È possibile modificare la configurazione del tasto Scan. (Vedere *File* a pag. 3-8.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 2 Premere **Scan**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to file`.  
Premere **Menu/Set**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare il Macintosh® che si vuole utilizzare per l'invio del documento.  
Premere **Menu/Set**.  
Se il display chiede il numero PIN, inserire il numero di 4 cifre per il Macintosh® di destinazione nel pannello dei comandi.  
Premere **Menu/Set**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.



### Nota

---

Si possono collegare al massimo 25 client in una rete. Per esempio, se si cerca di collegare 30 client allo stesso tempo, 5 di essi non verranno visualizzati sul display.

---

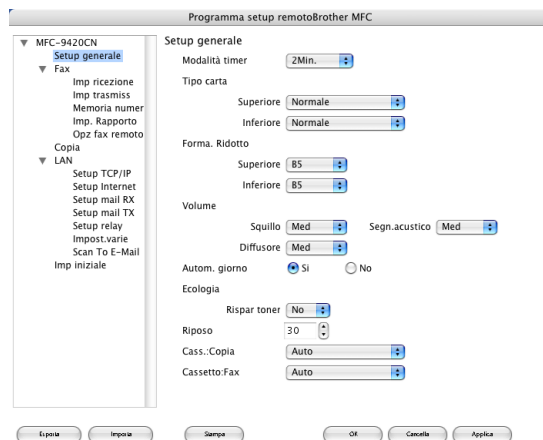
## Impostazione remota dell'apparecchio MFC

L'applicazione **MFC Impostazione remota** permette di configurare diverse impostazioni NFC da un'applicazione Macintosh®. Quando si accede a questa applicazione, le impostazioni memorizzate nell'apparecchio vengono scaricate automaticamente nel Macintosh® e visualizzate sullo schermo del computer. Queste impostazioni possono essere modificate e caricate direttamente dal computer all'apparecchio.



### Nota

- L'icona dell'applicazione '**MFC Impostazione remota**' si trova in Macintosh HD/Library/Stampanti/Brother/Utilities.
- L'applicazione **Impostazione remota dell'apparecchio MFC** non è supportata con la connessione in rete.



### OK

Questo comando avvia il processo di caricamento dei dati all'apparecchio e permette di uscire dal programma di impostazione remota. Se appare un messaggio di errore, inserire i dati corretti. Fare clic su **OK**.

### Cancella

Questo comando consente di uscire dall'applicazione di impostazione remota senza caricare i dati nell'apparecchio.

### Applica

Questo comando consente di caricare i dati nell'apparecchio senza chiudere l'applicazione di impostazione remota.

### Stampa

Questo comando consente di usare l'apparecchio per stampare i file selezionati. Per stampare i dati occorre prima caricarli nell'apparecchio. Fare clic prima su **Applica** per caricare i nuovi dati nell'apparecchio e poi su **Stampa**.

### Esporta

Questo comando consente di salvare in un file l'impostazione corrente di configurazione.

### Importa

Questo comando consente di leggere l'impostazione da un file.



### Nota

- È possibile usare i pulsanti **Esporta** e **Importa** per salvare ed usare diverse impostazioni per l'apparecchio.
- Per salvare un'impostazione, evidenziare l'impostazione (per esempio, **Memoria numeri**) dall'elenco impostazioni, quindi fare clic su **Esporta**. Ogni impostazione esportata viene salvata come singolo file.

# I

## Indice analitico

### C

ControlCenter2	
Windows® .....	3-1
ControlCenter2 (Per Mac OS® X 10.2.4 o versione superiore)	
Macintosh® .....	9-1

### D

Driver	
Macintosh®	
Brother Color driver .....	7-7, 7-13
Driver stampante BR-Script 3 .....	7-15
TWAIN .....	8-1
Windows®	
Driver originale Brother .....	1-9
Driver stampante BR-Script 3 .....	1-22
TWAIN .....	2-1
WIA .....	2-8

### F

Fax	
Macintosh®	
PC-FAX (Mac OS® 9,1 - 9.2) .....	7-22
PC-FAX (Mac OS® X) .....	7-19, 7-21
Windows®	
Invio con PC-FAX .....	6-1
agenda .....	6-5
copertina .....	6-4
gruppo .....	6-6
stile facsimile .....	6-10
stile semplice .....	6-11
Ricezione PC-FAX .....	6-12

### I

Impostazione remota	
Macintosh® .....	11-1
Windows® .....	5-1

### O

Opzioni avanzate .....	1-25
------------------------	------

### P

PaperPort® (Windows®)	
esportazione .....	2-17
importazione .....	2-16
PaperPort® 9.0SE (Windows®)	
e OmniPage® OCR .....	2-3

### S

Scansione	
Macintosh®	
Conformità TWAIN .....	8-1
OCR .....	8-7
Risoluzione .....	8-4
Tasto Scan .....	8-10
Windows®	
Conformità TWAIN .....	2-1
Conformità WIA .....	2-8
OmniPage® OCR .....	2-16
Risoluzione .....	2-5
Scanner utility .....	2-11
Tasto Scan .....	2-12, 4-4, 8-10
Stampa	
Macintosh®	
Emulazione .....	7-3
tasti sul pannello dei comandi .....	7-2
Tasto Stampa sicurezza .....	7-2
Windows®	
Emulazione .....	1-4
tasti sul pannello dei comandi .....	1-2
Tasto Stampa sicurezza .....	1-3
Status Monitor	
Macintosh® .....	7-6
Windows® .....	1-7



**brother**<sup>®</sup>

Questo apparecchio è omologato esclusivamente per l'uso nel Paese d'acquisto. I negozi o i concessionari Brother di zona non forniranno assistenza per apparecchi acquistati in altri Paesi.