



brother®

GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE

MFC-9420CN

Tabla de contenido

Sección I Windows®

1 Impresión

Uso del controlador de impresora Brother.....	1-1
Impresión de un documento	1-1
Impresión dúplex manual	1-2
Impresión, escaneado y envío de faxes simultáneos.....	1-2
Botones de funcionamiento de la impresora	1-2
Cancelar trabajo	1-2
Botón de impresión segura	1-3
Compatibilidad con la emulación de la impresora.....	1-4
Impresión de la lista de fuentes internas.....	1-4
Impresión de la lista de configuración de la impresora	1-5
Impresión de prueba	1-5
Restablecimiento de la configuración predeterminada de la impresora.....	1-5
Calibración	1-6
Monitor de Estado	1-7
Activación del monitor de estado	1-7
Monitorización y visualización del estado del equipo.....	1-7
Configuración del controlador de impresora.....	1-8
Acceso a las configuraciones de controlador de impresoras	1-8
Características del controlador nativo Brother	1-9
Ficha básica	1-9
Ficha avanzada.....	1-12
Calidad de impresión.....	1-13
Dúplex	1-14
Marca de agua	1-15
Configuración de página	1-16
Opciones del dispositivo.....	1-16
Ficha de accesorios	1-20
Ficha Asistencia	1-21
La características en el controlador de impresora de BR-Script 3 (emulación de idiomas PostScript® 3™)	1-22
Ficha puertos.....	1-22
Ficha de los Ajustes del dispositivo.....	1-23
Ficha Formato página	1-24
Ficha Papel/calidad	1-24
Opciones avanzadas.....	1-25

2 Escaneado

Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN.....	2-1
Compatible con TWAIN.....	2-1
Cómo acceder al escáner	2-2
Cómo escanear un documento para enviarlo al PC.....	2-3
Ajustes en la ventana Digitalizar	2-5
Escaneado de un documento mediante el controlador WIA (sólo para Windows® XP).....	2-8
Compatible con WIA.....	2-8
Cómo acceder al escáner	2-8
Cómo escanear un documento para enviarlo al PC.....	2-9
Uso de la tecla Escanear (para usuarios de cable de interfaz USB o paralelo)....	2-12
Escanear a correo electrónico.....	2-12
Escanear a imagen	2-13
Escanear a OCR	2-13
Escanear a archivo.....	2-13
Uso de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE y OmniPage® OCR	2-14
Visualización de elementos.....	2-15
Organización de los elementos en carpetas	2-15
Vínculos rápidos a otras aplicaciones	2-16
ScanSoft® OmniPage® OCR permite convertir imágenes de texto en archivos de texto que pueden modificarse	2-16
Importar elementos desde otras aplicaciones.....	2-16
Exportar elementos en otros formatos	2-17
Cómo desinstalar PaperPort® 9.0SE y ScanSoft® OmniPage® OCR	2-17

3 ControlCenter2

Utilización de ontrolCenter2	3-1
Desactivación de la función Carga automática	3-2
ESCANEO.....	3-2
ESCANEO PERSONALIZADO	3-2
COPIA	3-3
PC-FAX	3-3
AJUSTES DEL DISPOSITIVO	3-3
ESCANEO.....	3-4
Imagen (ejemplo: Microsoft Paint).....	3-4
OCR (programa de procesador de textos)	3-6
Correo electrónico	3-6
Archivos adjuntos	3-7
Archivo	3-8
ESCANEO PERSONALIZADO	3-9
Configurar un botón personalizado	3-10
COPIA	3-13

PC-FAX	3-14
Envío	3-14
Recepción / Visualizar Recibidos	3-15
Libreta de direcciones	3-15
Configuración	3-15
AJUSTES DEL DISPOSITIVO	3-16
Configuración remota	3-16
Marcación rápida	3-16
Monitor de Estado	3-16

4 Escaneado en red

Antes del uso de escaneado en red	4-1
Licencia de red	4-1
Configuración de escaneado en red	4-2
Uso del botón Escáner	4-4
Escanear a correo electrónico (PC)	4-4
Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico)	4-5
Escanear a imagen	4-6
Escanear a OCR	4-6
Escanear a archivo	4-7

5 Configuración remota

Configuración remota	5-1
----------------------------	-----

6 Software PC-FAX de Brother

Envío por PC-FAX	6-1
Configuración de la información del usuario	6-1
Configuración de envío	6-2
Libreta de direcciones	6-3
Configuración de una Portada	6-4
Para introducir la Información de la portada	6-4
Configuración de Marcación abreviada	6-5
Libreta de direcciones Brother	6-5
Configuración de un miembro en la Libreta de direcciones	6-6
Configuración de un grupo para multienvíos	6-6
Modificación de la información de los miembros	6-7
Eliminación de un miembro o de un grupo	6-7
Exportación de la Libreta de direcciones	6-8
Importación a la Libreta de direcciones	6-9
Envío de un archivo como PC-FAX empleando la interfaz de usuario de estilo Fax	6-10
Envío de un archivo como PC-FAX empleando la interfaz de usuario de estilo simple	6-11

Recepción de PC-FAX (incluso cuando el PC está apagado)	6-12
Active la función de Recepción de PC-FAX del equipo	6-12
Activación de Recepción PC-FAX.....	6-13
Configuración del PC	6-13
Ver nuevos mensajes de PC-FAX.....	6-13

Sección II Apple® Macintosh®

7 Impresión y fax

Configuración del ordenador Apple® Macintosh® equipado con USB.....	7-1
Botones de funcionamiento de la impresora	7-2
Cancelar trabajo	7-2
Botón de impresión segura	7-2
Compatibilidad con la emulación de la impresora.....	7-3
Impresión de la lista de fuentes internas.....	7-3
Impresión de la lista de configuración de la impresora	7-4
Impresión de prueba	7-4
Restablecimiento de la configuración predeterminada de la impresora.....	7-4
Calibración	7-5
Monitor de Estado	7-6
Actualización del estado del aparato.....	7-6
Esconder o visualizar la ventana.....	7-6
Salir de la ventana.....	7-6
Configuración basada en Web	7-6
Calibración del color.....	7-6
Utilización del controlador de Brother Color (Mac OS® X)	7-7
Opciones de configuración de página	7-7
Opciones de configuración específicas.....	7-8
Básica.....	7-9
Avanzado	7-11
Utilización del controlador de Brother Color (Mac OS® 9.1 a 9.2).....	7-13
Utilización del controlador de impresora BR-Script 3 (emulación de idiomas PostScript® 3™)	7-15
Para usuarios de Mac OS® X.....	7-15
Para usuarios de Mac OS® 9.1 y 9.2.....	7-17
Envío de un fax	7-19
Para usuarios de Mac OS® X.....	7-19
Funcionamiento con vCard y una aplicación Agenda de Mac OS® X.....	7-21
Para usuarios de Mac OS® 9.1 y 9.2.....	7-22

8 Escaneado

Escaneado de un Macintosh®	8-1
Cómo acceder al escáner	8-1
Escaneado de una imagen para enviarla al ordenador Macintosh®	8-2
Preescaneado de una imagen	8-3
Opciones de configuración de la ventana Escáner	8-4
Uso de Presto!® PageManager®	8-7
Características	8-7
Requisitos de sistema para Presto!® PageManager®	8-7
Asistencia técnica de Presto!® PageManager®	8-8
Utilización del botón Escáner (Para usuarios de la interfaz USB).....	8-10
Escanear a correo electrónico.....	8-10
Escanear a imagen	8-11
Escanear a OCR	8-11
Escanear a archivo.....	8-11

9 ControlCenter2 (Para Mac OS® X 10.2.4 o versión superior)

Utilización de ControlCenter2 (Para Mac OS® X 10.2.4 o versión superior)	9-1
Desactivación de la función Carga automática	9-1
ESCANEEO.....	9-2
ESCANEADO PERSONALIZADO	9-2
COPIAR / FAX-PC	9-2
CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS.....	9-3
ESCANEEO	9-4
Imagen (ejemplo: Apple PreView).....	9-4
OCR (programa de procesador de textos)	9-5
Correo electrónico	9-6
Archivos adjuntos	9-6
Archivo	9-7
ESCANEADO PERSONALIZADO	9-8
Escanear a imagen:	9-9
Escanear a OCR:	9-10
Escanear a correo electrónico:.....	9-11
Escanear a archivo:.....	9-12
COPIAR / FAX-PC.....	9-13
CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS.....	9-14
Configuración remota.....	9-14
Marcación rápida.....	9-14
Monitor de Estado	9-15

10 Escaneado en red (Para Mac OS® X 10.2.4 o versión superior)

Antes del uso de escaneado en red.....	10-1
Configuración de escaneado en red	10-1
Registro del Macintosh® con el equipo.....	10-2
Uso del botón Escaneado	10-3
Escanear a correo electrónico (PC)	10-3
Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico).....	10-4
Escanear a imagen	10-5
Escanear a OCR	10-5
Escanear a archivo.....	10-6

11 Configuración Remota de MFC (Para Mac OS® X 10.2.4 o versión superior)

Configuración remota del equipo MFC.....	11-1
--	------

Í Índice



Sección I Windows®

- 1 Impresión
- 2 Escaneado
- 3 ControlCenter2
- 4 Escaneado en red
- 5 Configuración remota
- 6 Software PC-FAX de Brother

El Windows® XP en este documento representa Windows® XP Professional, Windows® XP de Edición Profesional de 64 bits y Windows® XP Edición Home. Vaya al Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) para obtener más información sobre el servicio de ayuda al Windows® XP Edición Profesional de 64 bits.

Uso del controlador de impresora Brother

El controlador de impresora es un programa de software que traduce datos desde el formato utilizado por el ordenador al formato específico de una determinada impresora, empleando para ello el lenguaje de comandos de impresora o de descripción de página.

Se encontrarán los controladores de impresora en el CD-ROM adjunto. Instale primero los controladores siguiendo las instrucciones de la Guía de configuración rápida. Además, podrá descargar la versión más reciente de los controladores de impresora desde el Centro de Soluciones de Brother, en el sitio Web:

<http://solutions.brother.com>

Windows® Impresión

El controlador exclusivo de impresora para Microsoft® Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP y Windows NT® workstation 4.0 está disponible en el CD-ROM adjunto con el dispositivo Brother. Podrá instalarlos fácilmente en el sistema Windows® utilizando nuestro programa de instalación. El controlador es compatible con nuestro exclusivo modo de compresión, que agiliza la velocidad de impresión en aplicaciones Windows® y permite configurar varias opciones de impresión, como por ejemplo la impresión económica y con tamaño de papel personalizado.

Impresión de un documento

Cuando el equipo recibe datos del ordenador, empieza a imprimir tomando papel de la bandeja. La bandeja de papel admite una gran diversidad de tipos de papel y sobres. (Vea el Manual del usuario para obtener información acerca de la Bandeja del papel y el Papel recomendado.)

- 1 Desde la aplicación, seleccione el comando Imprimir.

Si cualquier otro controlador de impresora ya se queda instalado en el ordenador, seleccione **Brother MFC-9420CN (XXX)* Printer** como el controlador de impresora en el menú de impresión o configuraciones de impresión en la aplicación de software y, a continuación haga clic en **Aceptar** para iniciar la impresión.

*(Seleccione **Brother MFC-9420CN Printer** si se usa un cable paralelo o si está conectado al equipo a través de la red. Seleccione **Brother MFC-9420CN USB Printer** si se usa un cable USB.)

- 2 El ordenador envía los datos al equipo.

En la pantalla LCD aparece *Recibiendo datos*.

- 3 Cuando el equipo acaba de imprimir todos los datos, en la pantalla LCD se visualiza el estado del equipo.

Nota

El tamaño del papel y la orientación del mismo se pueden seleccionar desde la aplicación de software.

Si la aplicación no admite el tamaño de papel personalizado escogido, seleccione el tamaño inmediatamente superior.

A continuación, ajuste el área de impresión cambiando los márgenes izquierdo y derecho desde el software de aplicación.

Impresión dúplex manual

El equipo imprime primero todas las páginas pares sobre una cara del papel. A continuación, el controlador de Windows® mostrará instrucciones (mediante un mensaje emergente) para que vuelva a insertar el papel. Antes de volver a insertar el papel, alíselo bien, ya que de lo contrario pueden producirse atascos. No recomendamos utilizar papel demasiado fino ni demasiado grueso.

1

Impresión, escaneado y envío de faxes simultáneos

El equipo puede imprimir desde el ordenador mientras envía o recibe un fax almacenado en memoria, o mientras escanea un documento en el ordenador. El envío de faxes no se detiene durante la impresión desde el PC.

No obstante, cuando el equipo está copiando o recibiendo un fax sobre papel, detiene la operación de impresión por PC, y a continuación continúa imprimiendo al acabar la copia o recepción del fax.

Botones de funcionamiento de la impresora

Cancelar trabajo

Para anular la tarea de impresión actual, pulse **Cancelar trabajo**. Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *Quedan datos*, podrá borrar todos los datos que queden en la memoria de impresión. Para ello, pulse **Cancelar trabajo**.

Cancelar
trabajo



Botón de impresión segura

Los datos de Impresión Segura están protegidos mediante la clave. Estos datos de impresión segura sólo podrán ser impresos por los usuarios que conozcan la clave. El equipo no imprimirá datos protegidos a menos que se introduzca la clave. Una vez impreso el documento, los datos se borrarán de la memoria. Para utilizar esta función, es necesario configurar una contraseña en el cuadro de diálogo Controlador de impresora. (Consulte *Opciones del dispositivo* en la página 1-16 ó bien *Ficha de accesorios* en la página 1-20.)

- 1 Pulse **Impresión segura**.



Nota

En la pantalla LCD aparece el mensaje `!No hay datos!` si en la memoria no hay datos de impresión segura en la memoria.

- 2 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar el nombre del usuario.
Pulse **Menu/Set**. En la pantalla LCD aparecerán las opciones de tarea.
- 3 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar la tarea.
Pulse **Menu/Set**. En la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que introduzca la clave de 4 dígitos.
- 4 Introduzca la clave desde el panel de control.
Pulse **Menu/Set**.
- 5 Pulse **▲** ó bien **▼** para seleccionar `Imprimir`.
Pulse **Menu/Set**. El equipo procederá a imprimir los datos.
—**Ó**—
Si desea eliminar los datos protegidos, pulse **▲** ó **▼** para seleccionar `Eliminar`.
Pulse **Menu/Set**.



Nota

- Si apaga el equipo, los datos protegidos guardados en la memoria se borrarán.
 - Una vez impresos, los datos protegidos se borrarán de la memoria.
-

Compatibilidad con la emulación de la impresora

Por configuración predeterminada, el equipo utiliza el sistema de impresión Brother para Windows® para las operaciones de impresoras. El equipo también es compatible con los modos de emulación de impresoras HP LaserJet (PCL 6) y BR-Script 3 (PostScript® 3™). Si utiliza un software de aplicación DOS, podrá emplear los modos de emulación de HP LaserJet (PCL nivel 6) y BR-Script 3 (PostScript® 3™) para operaciones de la impresora.

Configuración de la selección de emulación

El equipo recibirá comandos de impresión en el lenguaje de la tarea de la impresora o emulación. Sistemas operativos y aplicaciones diferentes enviarán ordenes de impresión en diferentes lenguajes. El equipo puede recibir comandos de impresión en una forma variada de emulaciones. Este equipo incorpora la función Selección automática de emulación (*Automático*). Cuando el equipo recibe información desde el PC, selecciona automáticamente el modo de emulación. La función Selección automática de emulación se ha configurado como (*Automático*) por ajuste predeterminado de fábrica.

Puede cambiar el modo de emulación predeterminado desde el panel de control.

- 1 Pulse **Menu/Set**, **4**, **1**.
- 2 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar *Automático*, *HP LaserJet* ó bien *BR-Script 3*.
Pulse **Menu/Set**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Nota

Le recomendamos que seleccione el tipo de emulación con su aplicación de software o servidor de red. Si los ajustes no funcionasen correctamente, seleccione el modo de emulación apropiado manualmente mediante los botones del panel de control del equipo.

Impresión de la lista de fuentes internas

Se puede imprimir la lista de las fuentes internas (o residentes) en el equipo para ver el aspecto de cada una antes de seleccionarla.

- 1 Pulse **Menu/Set**, **4**, **2**, **1**.
- 2 Pulse **Inicio color** o **Inicio negro**. El equipo procederá a imprimir la lista.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Impresión de la lista de configuración de la impresora

Es posible imprimir una lista de las opciones de configuración de impresora.

- 1 Pulse **Menu/Set**, **4**, **2**, **2**.
- 2 Pulse **Inicio color** o **Inicio negro**. El equipo procederá a imprimir la configuración.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Impresión de prueba

Si tiene problemas con la calidad de impresión, puede efectuar una prueba de impresión.

- 1 Pulse **Menu/Set**, **4**, **2**, **3**.
- 2 Pulse **Inicio color** o **Inicio negro**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Si aparece el problema en la impresión, vea *Mejora de la calidad de la impresión* en el Manual del usuario.

Restablecimiento de la configuración predeterminada de la impresora

Puede restablecer la configuración original de fábrica del equipo. Se borrarán las fuentes y los macros cargados en la memoria.

- 1 Pulse **Menu/Set**, **4**, **3**.
- 2 Pulse **1** para restablecer la configuración predeterminada.
—Ó—
Pulse **2** para salir sin hacer cambios.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Calibración

La densidad de salida de cada color puede variar en función de la temperatura y humedad en el entorno que se encuentra el equipo. La calibración le ayuda a mejorar la densidad de color.

- 1 Pulse **Menu/Set**, 4, 4.
- 2 Pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar *Calibre*.
- 3 Pulse **Menu/Set**.
- 4 Pulse 1 para seleccionar *Sí*.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Puede reajustar los parámetros de calibración a las configuraciones originales de fábrica.

- 1 Pulse **Menu/Set**, 4, 4.
- 2 Pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar *Reiniciar*.
- 3 Pulse **Menu/Set**.
- 4 Pulse 1 para seleccionar *Sí*.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Si aparece un mensaje de error, pulse **Detener/Salir** e inténtelo de nuevo. Si desea información más detallada, vea *Solución de problemas y mantenimiento rutinario* en el Manual del usuario.

Monitor de Estado

El **Monitor de estado** es una utilidad configurable de software que le permite controlar el estado de uno o más dispositivos, permitiéndole tener información inmediata de cualquier error que se produzca como puede ser el caso de un atasco de papel o papel agotado.

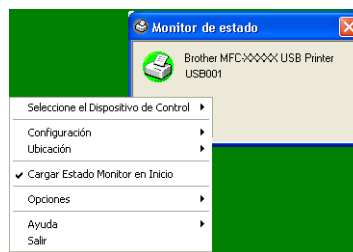
Activación del monitor de estado

- 1 Haga clic en **Brother MFC-9420CN (XXX)* Printer** ubicada en **Inicio/Todos los programas/Brother/MFL-Pro Suite MFC-9420CN/Monitor de estado** en el ordenador. Aparecerá la ventana **Brother Monitor de estado**.

*(Seleccione **Brother MFC-9420CN Printer** si se usa un cable paralelo o si está conectado al equipo a través de la red. Seleccione **Brother MFC-9420CN USB Printer** si se usa un cable USB.)



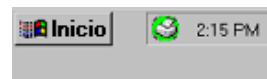
- 2 Con el botón secundario del botón, haga clic en la ventana **Monitor de estado** y seleccione **Cargar Estado Monitor en Inicio** en el menú.
- 3 Con el botón derecho del ratón, haga clic en la ventana **Monitor de estado** y seleccione **Ubicación** y, a continuación seleccione la manera de visualización del estado de monitor en el ordenador—en la **Barra de tareas**, en la **Bandeja de tareas (Siempre)**, en la **Bandeja de tareas (Cuando aparezca error)** o en el **Escritorio**.



Monitorización y visualización del estado del equipo

El icono del **Monitor de estado** cambiará de color dependiendo del estado del equipo.

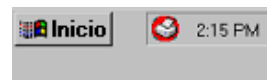
El icono verde significa condición normal en espera.



El icono amarillo significa advertencia.



El icono rojo significa que ha ocurrido un error de impresión.



Nota

- Puede comprobar el estado del aparato en cualquier momento mediante un doble clic en el icono de la barra de tareas o la selección del **Monitor de estado** ubicado en el **Inicio/Todos los programas/Brother/MFL-Pro Suite MFC-9420CN** del ordenador.
- Para obtener más información acerca del uso del software de **Monitor de estado**, con el ratón derecho del ratón, haga clic en el icono **Monitor de estado** y elija **Ayuda**.

Configuración del controlador de impresora

Para imprimir desde el ordenador, es posible modificar las siguientes opciones de impresora:

- Tamaño de papel
- Páginas múltiples
- Orientación
- Copias
- Soporte de impresión
- Color/Monocromo
- Fuente del papel
- Calidad de impresión
- Modo del color
- Dúplex
- Estampilla*¹
- Escala*¹
- Impresión segura
- Ahorro de tóner
- Configuración rápida de impresión*¹
- Monitor de estado*¹
- Administrador (Sólo para usuarios de Windows 98/98SE/Me)*¹
- Configuración de impresión (Sólo para usuarios de Windows XP/2000/NT)*¹
- Imprimir fecha y hora*¹
- Calibración del color*¹

*¹ Estas opciones de configuración no están disponibles en el controlador BR-Script 3.

Acceso a las configuraciones de controlador de impresoras

- 1 Seleccione **Imprimir** desde el menú **Archivo** de la aplicación de software.
- 2 Seleccione **Brother MFC-9420CN USB Printer** (Si se usa un cable de interfaz USB, el USB será el nombre de controlador de la impresora) y haga clic en **Propiedades** o **Preferencias**. (**Documento por defecto** para Windows NT[®] 4.0). De este modo se abrirá el cuadro de diálogo de la Impresora.

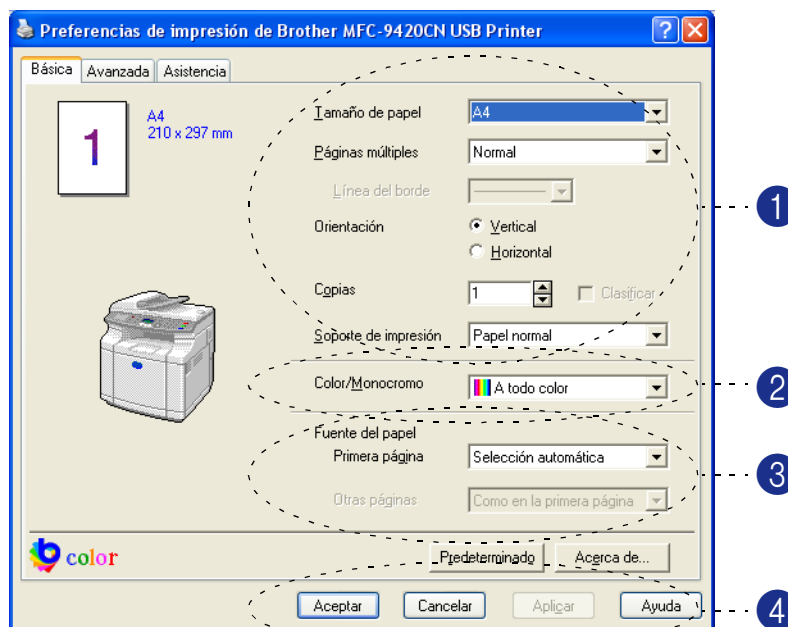


Nota

La forma de acceder a la configuración del controlador de impresora dependerá del sistema operativo y de las aplicaciones de software.

Características del controlador nativo Brother

Ficha básica



- 1 Seleccione **Tamaño de papel**, **Páginas múltiples**, **Orientación**, número de copias y **Soporte de impresión**.
- 2 Seleccione el ajuste **Color/Monocromo**. Y el ajuste de **Soporte de impresión**.
- 3 Seleccione el **Fuente del papel** (**Primera página** y **Otras páginas**).

Nota

Para seleccionar **Otras páginas**, debe seleccionar la bandeja opcional **Bandeja2** en la ficha **Accesorios**. Si desea información más detallada, consulte *Ficha de accesorios* en la página 1-20.

Selección automática permite que el controlador de impresora seleccione una bandeja apropiada para **Tamaño de papel** automáticamente.

- 4 Haga clic en el botón **Aceptar** para aplicar las opciones de configuración seleccionadas. Para volver a los ajustes predeterminados, haga clic en el botón **Predeterminado** y a continuación, haga clic en el botón **Aceptar**.

Tamaño de papel

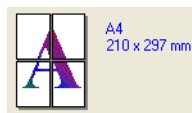
Desde el cuadro de lista desplegable, seleccione **Tamaño de papel** que esté usando.

Páginas múltiples

La opción **Páginas múltiples** permite reducir el tamaño de la imagen de una página para imprimir varias páginas en una sola hoja de papel, o bien ampliar el tamaño de la imagen para imprimir una página en varias hojas.



Ejemplo 4 en 1



Ejemplo 1 en 2 x 2 páginas

Línea del borde

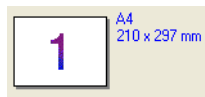
Al imprimir varias páginas en una misma sola mediante la función **Páginas múltiples** puede optar por un borde continuo, discontinuo o sin borde para cada página de la hoja.

Orientación

La opción **Orientación** permite seleccionar la orientación del documento impreso (**Vertical** u **Horizontal**).



Vertical



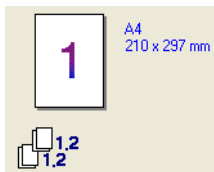
Horizontal

Copias

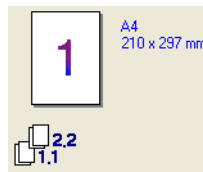
La opción Copias permite especificar el número de copias que van a imprimirse.

Clasificar

Activando la casilla de verificación **Clasificar** se imprimirá una copia completa del documento y, a continuación, se repetirá el número de veces que se haya especificado. Si la casilla de verificación **Clasificar** está desactivada, cada página se imprimirá según el número de veces especificado y, a continuación, se imprimirá la siguiente página del documento.



Casilla de verificación Intercalar activada



Casilla de verificación Intercalar desactivada

Soporte de impresión

En el equipo podrá utilizar los siguientes tipos de soportes de impresión. Para obtener una calidad de impresión óptima, seleccione el tipo de soporte que desee utilizar.

Papel normal	Papel fino	Papel más greso	Papel grueso
Transparencias	Papel reciclado		

1



Nota

Al utilizar un papel normal o papel reciclado (75 a 90g/m²), seleccione **Papel normal** o **Papel reciclado**. Si va a utilizar un papel de mayor gramaje como papel normal y papel reciclado, sobres o papel de mayor espesor, seleccione **Papel fino** ó **Papel grueso**. Para transparencias de retroproyector, seleccione **Transparencias**.

Color/Monocromo

Puede seleccionar **A todo color**, **Monocromo**, **Negro y Cian**, **Negro y Magenta**, y **Negro y Amarillo** en el cuadro de lista desplegable.

A todo color

Cuando el documento contiene color y desea imprimirlo en color, seleccione este modo.

Monocromo

Seleccione este modo si el documento es de texto/o objeto en blanco y negro. El modo **Monocromo** permite efectuar el procedimiento de impresión más rápido que el modo color. Si el documento contiene color, si se selecciona el modo **Monocromo**, permite imprimir el documento en 256 niveles de grises.

Negro y Cian

Seleccione este modo cuando desee imprimir un documento en color en Negro y Cian. Todos los colores menos Negro imprimirán en Cian.

Negro y Magenta

Seleccione este modo cuando desee imprimir un documento en color en Negro y Magenta. Todos los colores menos negro imprimirán en Magenta.

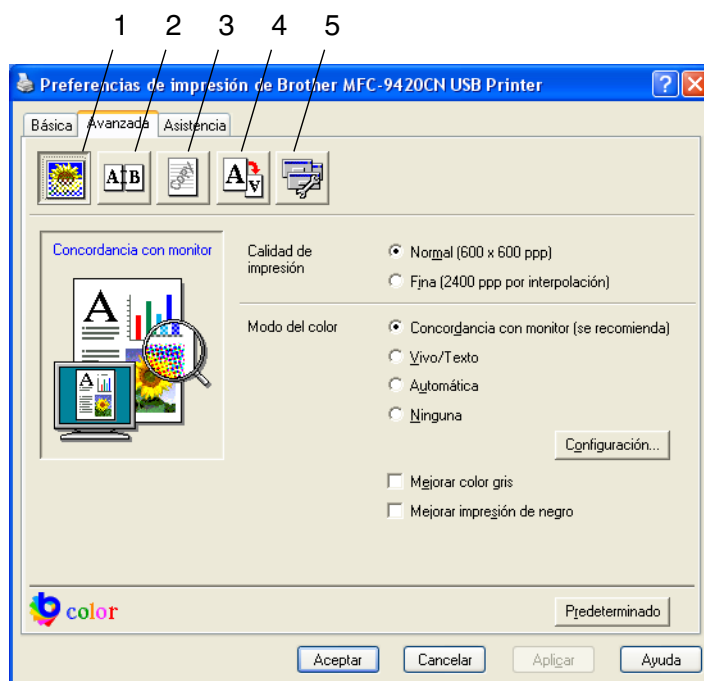
Negro y Amarillo

Seleccione este modo cuando desee imprimir un documento en color en Negro y Amarillo. Todos los colores menos Negro imprimirán en Amarillo.

Fuente del papel

Puede elegir **Selección automática**, **Bandeja1**, o **Bandeja2** (Opción). Puede especificar las bandejas separadas para la impresión de la primera página y para la impresión a partir de la segunda página.

Ficha avanzada



Cambie las opciones de configuración de la ficha seleccionando cualquiera de los siguientes iconos:

- 1 **Calidad de impresión**
- 2 **Dúplex**
- 3 **Estampilla**
- 4 **Configuración de página**
- 5 **Opciones de dispositivo**



Nota

Para volver a la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Predeterminado**.

Calidad de impresión

Calidad de impresión

Puede seleccionar las siguientes ajustes de calidad de impresión:

Normal

600 x 600 ppp. Modo recomendado para impresiones normales. Buena calidad de impresión a velocidad normal.

Fina

Clase de 2400 ppp El modo más fino. Utilice este modo para imprimir imágenes de gran nitidez, como por ejemplo fotografías. Debido a que los datos de impresión son mucho más voluminosos que en el modo normal, el tiempo de procesamiento, el tiempo de transferencia de datos y el tiempo de impresión serán también más prolongados.



Nota

La velocidad de impresión cambiará en función del ajuste de la calidad de impresión que ha elegido. Con calidad de impresión más alta tarda más tiempo en imprimir, mientras la calidad de impresión más baja necesita menos tiempo para imprimir.

Modo del color

Puede cambiar el modo de ajuste colores como lo siguiente:

Concordancia con monitor (se recomienda)

El color de todos los elementos en el documento se ajusta para corresponder al color en el monitor.

Vivo/Texto

El color de todos los elementos se ajusta para que tenga un aspecto más vivido. Adecuado para gráficos y texto.

Automática

El controlador de impresora selecciona automáticamente el tipo **Modo del color**.

Mejorar color gris

Puede mejorar la calidad de imagen de las zona sombreadas activando la casilla de verificación **Mejorar color gris**.

Mejorar impresión de negro

Si no se puede imprimir un gráfico negro correctamente, elija este ajuste.

Dúplex

El controlador de impresora es compatible con la impresión dúplex manual.

Dúplex manual

Active la casilla de verificación **Dúplex manual**. En este modo, el equipo imprimirá primero todas las páginas pares. A continuación, el controlador de impresora se detendrá y en la pantalla aparecerán instrucciones para que vuelva a insertar el papel. Cuando haga clic en **Aceptar** se imprimen las páginas impares.

Tipo de dúplex

Puede seleccionar **Tipo de dúplex**. Existen seis tipos de impresiones dúplex (ambas caras) para cada orientación.

Voltear hacia el borde izquierdo



Voltear hacia el borde derecho



Voltear hacia el borde superior



Voltear hacia el borde inferior



Voltear hacia el borde superior (Sin inversión)

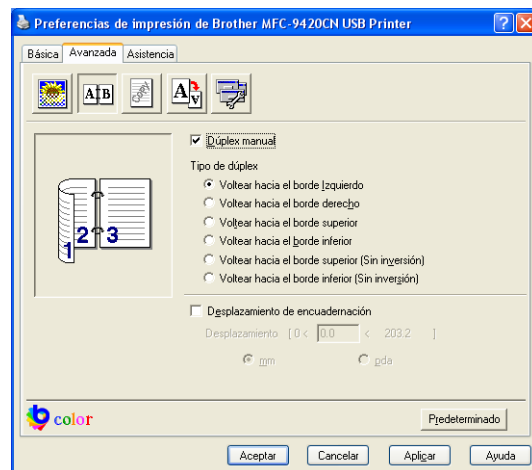


Voltear hacia el borde inferior (Sin inversión)



Desplazamiento de encuadernación

Active la casilla de verificación **Desplazamiento de encuadernación** para especificar el valor de desplazamiento del lado de la encuadernación en pulgadas o en milímetros (0 - 8 pulgadas) [0 - 203,2 mm].



Marca de agua

Puede incluir un logotipo o texto en el documento en forma **Estampilla**. Puede seleccionar cualquiera de las Marcas de agua predeterminadas, ó bien puede utilizar un archivo de mapa de bits o de texto que haya creado.

Active la casilla de verificación **Utilizar estampilla** y, a continuación, seleccione la marca de agua que desee utilizar.

Transparente(b)

Active la casilla de verificación **Transparente(b)** para imprimir la imagen de la marca de agua como fondo del documento. Si esta función está desactivada, la **Estampilla** se imprimirá en el primer plano del documento.

Texto en contorno

(Para Windows® 2000/XP/Windows NT® 4.0)

Active la casilla de verificación **Texto en contorno** si sólo desea imprimir el contorno de la **Estampilla**.

Imprimir estampilla

La función **Imprimir estampilla** permite las siguientes opciones de impresión:

- **En todas las páginas**
- **Sólo en la primera página**
- **Desde la segunda página**
- **Personalizada**

Configuración de la estampilla

Puede modificar el tamaño y la posición de la marca de la marca de agua. Para ello, seleccione la **Estampilla** y, a continuación, haga clic en el botón **Editar...** Si desea añadir una nueva marca de agua, haga clic en el botón **Nueva...** y, a continuación seleccione **Texto** o **Mapa de bits** en el **Estilo de la estampilla**.

■ Título

Puede seleccionar **CONFIDENCIAL**, **COPIA** o **BORRADOR** como título estándar o introducir el título que desee en ese campo.

■ Estampilla de texto

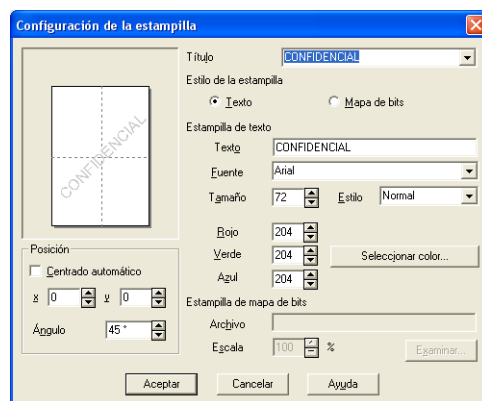
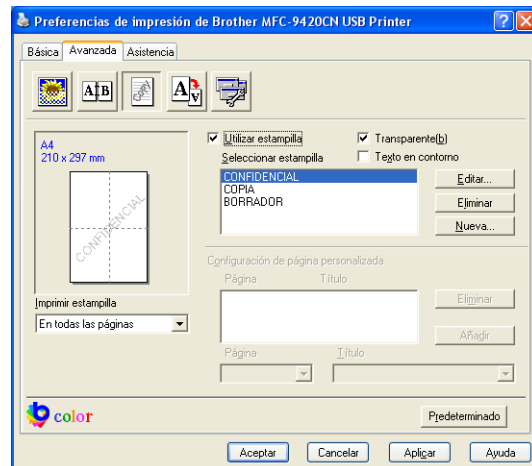
Introduzca el texto de la marca de agua en el cuadro **Texto** y, a continuación, seleccione **Fuente**, **Tamaño**, **Color (Rojo / Verde / Azul)** y **Estilo**.

■ Estampilla de mapa de bits

Introduzca el nombre y la ubicación del archivo de la imagen de mapa de bits en el cuadro **Archivo**, ó **Examinar...** para ver la ubicación del archivo. También puede especificar el tamaño de escala de la imagen.

■ Posición

Use esta opción si desea elegir la posición de la **Estampilla** en la página.



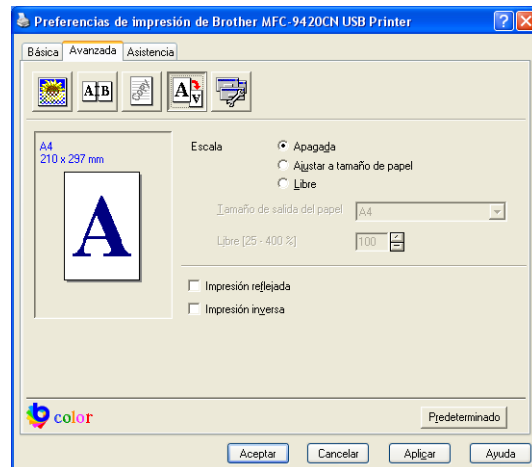
Configuración de página

Escala

Puede cambiar el tamaño de impresión de su documento con la función **Escala**.

- Active la casilla de verificación **Apagada** si desea imprimir el documento tal y como aparece en la pantalla.
- Active la casilla de verificación **Ajustar a tamaño de papel** si el tamaño del documento no es habitual, o si sólo tiene papel de tamaño normal.
- Active la casilla de verificación **Libre** si desea cambiar el tamaño.

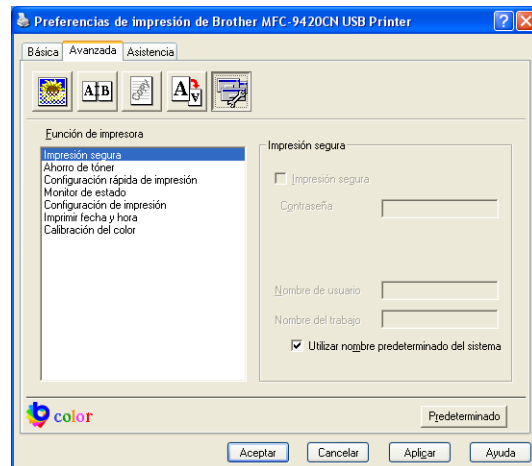
También puede usar la opción **Impresión reflejada** o **Impresión inversa** para los ajustes de página.



Opciones del dispositivo

Puede ajustar los siguientes modos de **Función de impresora** en esta ficha:

- **Impresión segura**
- **Ahorro de tóner**
- **Configuración rápida de impresión**
- **Monitor de estado**
- **Administrador**
(Sólo para usuarios de Windows® 98/98SE/Me)
- **Configuración de impresión**
(Sólo para usuarios de Windows® XP/2000/NT®)
- **Imprimir fecha y hora**
- **Calibración del color**



Impresión segura

Los documentos seguros son aquellos que están protegidos mediante clave al ser enviados al equipo. Estos documentos sólo podrán ser impresos por los usuarios que conozcan la clave. Por cuanto los documentos son protegidos en el equipo, debe introducir la clave usando el panel de control del equipo para imprimirlos.

Para enviar un documento protegido:

- 1 Seleccione **Impresión segura** en **Función de impresora** y active **Impresión segura**.
- 2 Introduzca su clave, el nombre de su usuario y el nombre de la tarea y, a continuación, pulse **Aceptar**.

- 3 Los documentos protegidos deben ser impresos desde el panel de control del equipo. (Consulte *Botón de impresión segura* en la página 1-3.)

Para eliminar un documento protegido:

Para eliminar un documento protegido, debe utilizar el panel de control del equipo. (Consulte *Botón de impresión segura* en la página 1-3.)


Ahorro de tóner

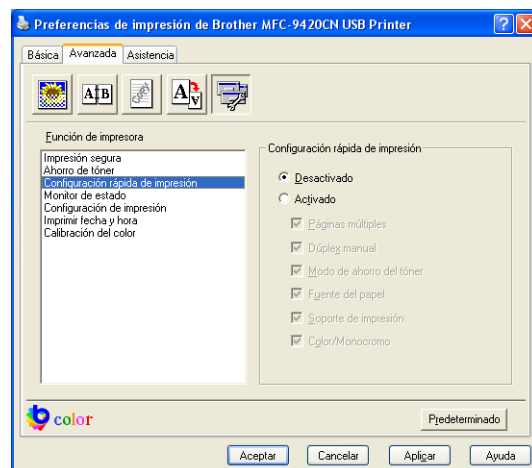
Esta función permite ahorrar tóner. Cuando ajusta **Ahorro de tóner** como **Activado**, aparece la impresión más clara. La configuración predeterminada es **Desactivado**.

Nota

No recomendamos **Ahorro de tóner** para imprimir la foto o las imágenes de escala de gris.

Configuración rápida de impresión

La opción **Configuración rápida de impresión** le permite seleccionar rápidamente los ajustes programables del controlador. Para ver los ajustes programados, sólo tiene que hacer clic en el icono  de la bandeja de tareas. Esta opción puede ajustarse en **Activado** o **Desactivado** desde **Opciones de dispositivo**.

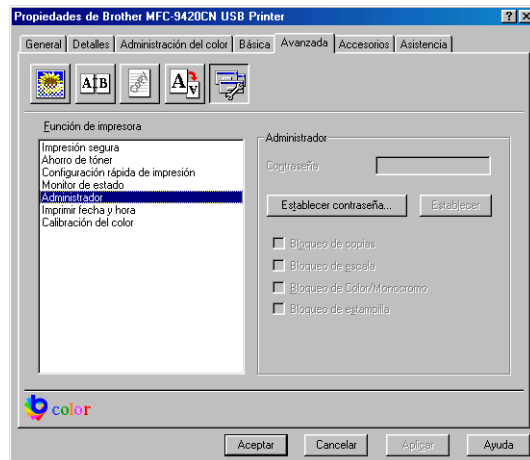


Monitor de estado

Esto le informa del estado del equipo (sobre cualquier error que pueda haber sucedido en el aparato) cuando se imprima. La configuración predeterminada para el **Monitor de estado** está desactivada. Si le gustaría activar **Monitor de estado**, vaya a la ficha **Avanzada**, seleccione **Opciones de dispositivo** y, a continuación, seleccione **Monitor de estado**.

Administrador (Sólo para usuarios de Windows® 98/98SE/Me)

La selección de **Administrador** permite las funciones **COPIA**, **Escala**, **Color/Monocromo** y **Estampilla** que sean bloqueadas y que la clave sea protegida.



1

Nota

Apunte la clave y guárdela en lugar seguro para consultarla cuando sea necesario. Si olvida la clave no podrá tener acceso a estas opciones.

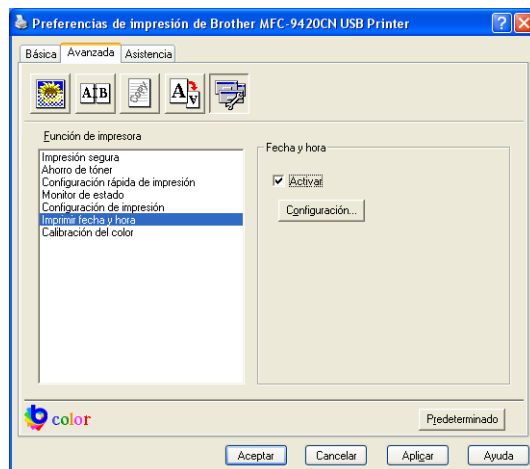
Configuración de impresión (Sólo para usuarios de Windows® XP/2000/NT®)

Mejorar impresión de patrones

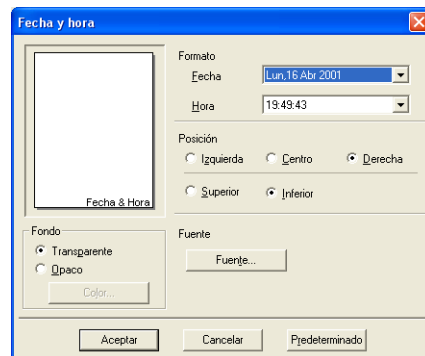
Seleccione la opción **Mejorar impresión de patrones** si el relleno y el patrón de impresión son diferentes de los que se ven desde el ordenador.

Imprimir fecha y hora

Cuando active la función **Imprimir fecha y hora** imprimirá la fecha y hora del reloj del ordenador registrada en el reloj del sistema del ordenador.



Haga clic en el botón **Configuración** para cambiar el **Fecha**, **Hora**, **Formato**, **Posición** y **Fuente**. Para incluir el fondo con el **Fecha** y **Hora**, seleccione **Opaco**. Cuando se selecciona **Opaco**, puede ajustar **Color** del fondo de **Fecha** y **Hora** cambiando el porcentaje.



Nota

La **Fecha** y **Hora** en el cuadro de selección muestra el formato que será impreso. La **Fecha** y **Hora** actual imprimida en el documento se recuperan automáticamente desde las configuración del ordenador.

Calibración del color

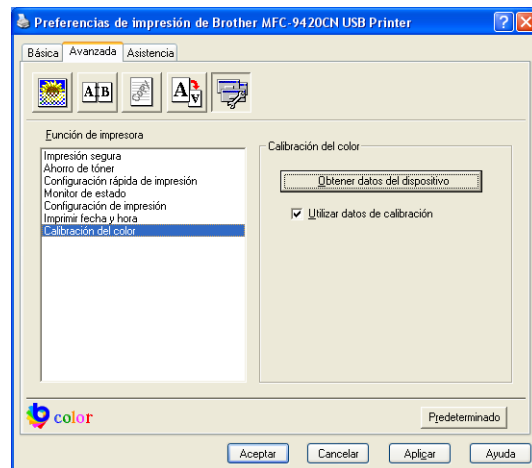
La densidad de salida de cada color puede variar en función de la temperatura y humedad en el entorno en el que se encuentra el equipo. Este ajuste le ayuda a mejorar la densidad del color permitiendo que el controlador de la impresora utilice los datos de calibración de color almacenados en el equipo.

Obtener datos del dispositivo

Si hace clic en este botón, el controlador de la impresora intenta obtener los datos de calibración de color desde el equipo.

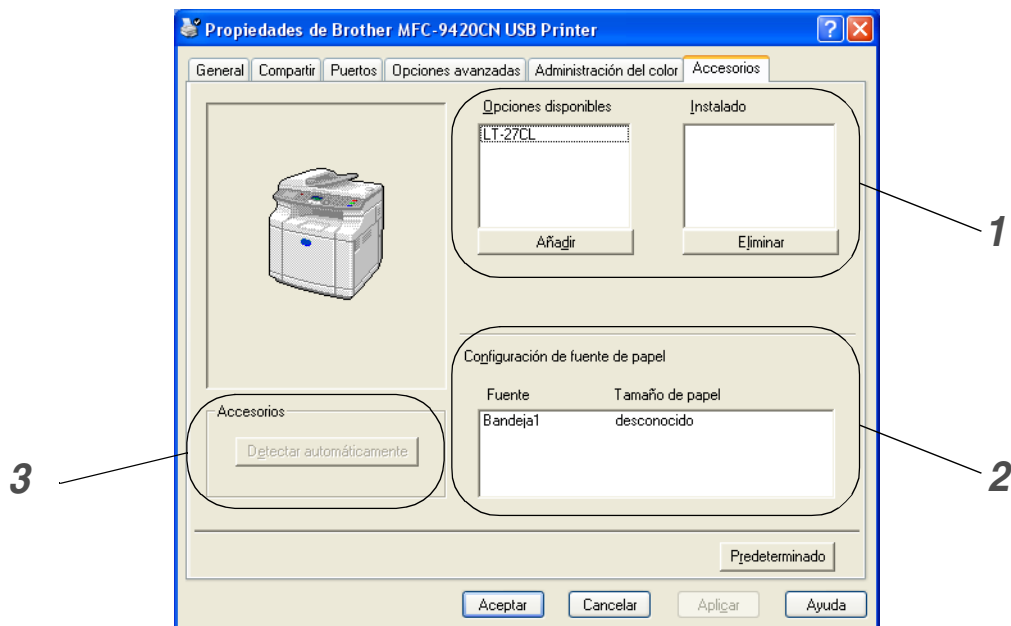
Utilizar datos de calibración

Si el controlador ha obtenido los datos de calibración correctamente, el controlador comprobará automáticamente esta casilla de verificación. Quite la marca de verificación si no desea utilizar los datos.



Ficha de accesorios

Cuando instale las unidades de opciones, puede añadir las y seleccionar las configuraciones para las mismas en la ficha **Accesorios** como se indica a continuación.



1 Opciones disponibles

Puede añadir o extraer manualmente las opciones y configuraciones de los controladores adicionales para utilizar con los accesorios que puede agregar al equipo.

2 Configuración de fuente de papel

Esta función reconoce el tamaño de papel para cada bandeja de papel.

3 Detectar automáticamente

La función **Detectar automáticamente** intenta encontrar cualquiera de los accesorios opcionales y muestra estos accesorios en el controlador de impresora. Cuando haga clic en el botón **Detectar automáticamente**, aparecerán las opciones que quedan instaladas. Puede añadir o extraer las opciones manualmente.



Nota

La función **Detectar automáticamente** no podría estar disponible bajo ciertas condiciones de la impresora.

Ficha Asistencia

La ficha **Asistencia** presenta información sobre la versión y la configuración del controlador. Además, contiene vínculos a las páginas Web del **Brother Solutions Center** y de Actualización de controladores.

Haga clic en la ficha **Asistencia** para que aparezca la siguiente pantalla:

Brother Solutions Center

El **Brother Solutions Center** es un sitio Web en el que se ofrece información acerca de los productos Brother, incluyendo Preguntas más frecuentes, Manuales del usuario, actualizaciones de controladores y consejos de uso del equipo.

Actualizar desde Web

La opción **Actualizar desde Web** comprueba si en el sitio Web de Brother hay versiones más recientes de controladores de impresora, y descarga y actualiza automáticamente el controlador de la impresora en el ordenador.

Imprimir configuración

Es posible imprimir una lista de las opciones de configuración de impresora.

Comprobar configuración

La opción **Comprobar configuración** presenta una lista de las opciones de configuración actuales del controlador.



La características en el controlador de impresora de BR-Script 3 (emulación de idiomas PostScript® 3™)

Añadiéndose al controlador nativo de Brother, el equipo Brother incluye el controlador de impresora de BR-Script 3 (emulación de idiomas PostScript® 3™) que es compatible con Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP y Windows NT® 4.0.

Para instalar el controlador PS

Si ya ha instalado el controlador de impresora siguiendo las instrucciones en la Guía de configuración rápida, inserte el CD-ROM en el controlador de CD-ROM del PC y haga clic en **Instale MFL-Pro Suite** y siga las instrucciones que irán apareciendo en la pantalla. Cuando aparezca el mensaje **Seleccionar componentes** en la pantalla, active la casilla **Controlador de impresora PS**, y siga las instrucciones que irán apareciendo en la pantalla.

Si no ha instalado previamente el controlador y el software, inserte el CD-ROM en el controlador de CD-ROM del PC y haga clic en **Instale MFL-Pro Suite** y siga las instrucciones que irán apareciendo en la pantalla. Cuando aparezca **Tipo de Instalación** en la pantalla, seleccione **Personalizada** y haga clic en **Controlador de impresora PS**. A continuación, proceda a las instrucciones que irán apareciendo en pantalla.

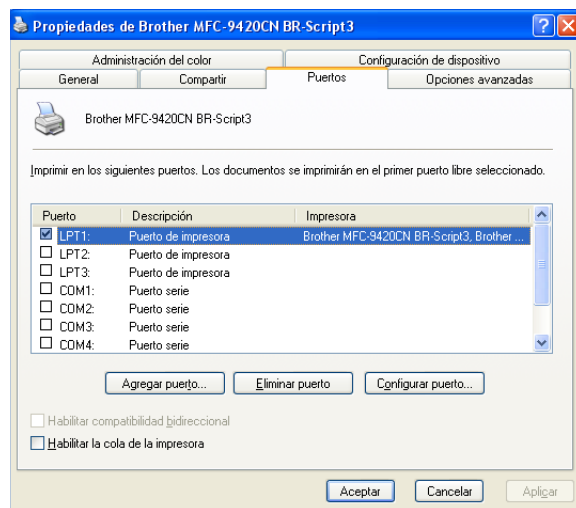


Nota

Podrá descargar los controladores más recientes desde el Centro de Soluciones de Brother, en <http://solutions.brother.com>

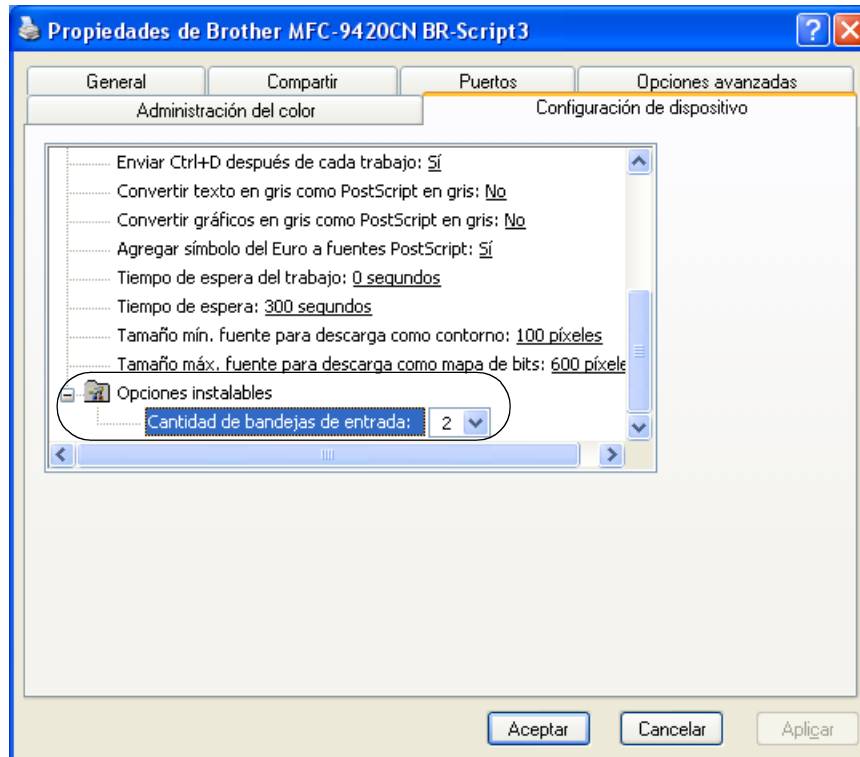
Ficha puertos

Seleccione el puerto al que esté conectada la impresora, o bien la ruta de acceso a la impresora de red que esté utilizando.



Ficha de los Ajustes del dispositivo

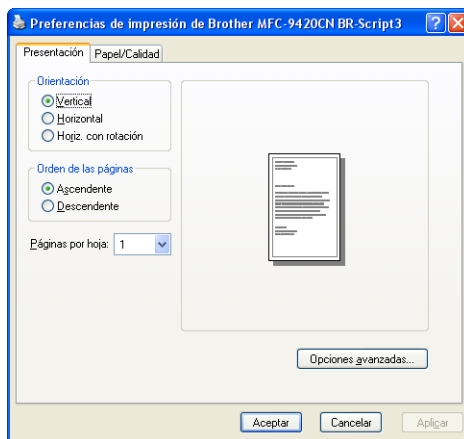
Permite seleccionar las opciones instaladas seleccionando **Opciones instalables**.



Ficha Formato página

Si está utilizando Windows NT® 4.0, Windows® 2000 o XP, puede tener acceso a la ficha **Presentación**, haciendo clic en **Preferencias de impresión...** en la ficha **General** de la pantalla **Propiedades de Brother MFC-9420CN BR-Script3**.

La ficha **Presentación** le permite cambiar varios ajustes de formato de página como por ejemplo **Orientación**, **Orden de las páginas** y **Páginas por hoja**.

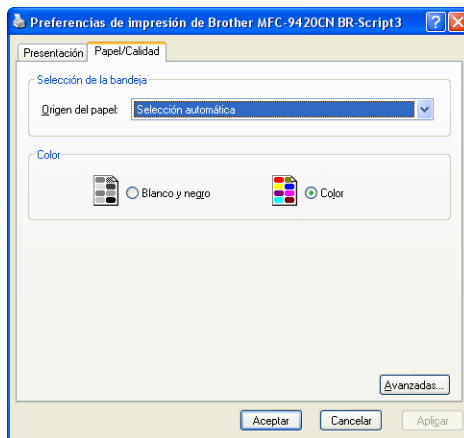


1

Ficha Papel/calidad

Si está utilizando Windows NT® 4.0, Windows® 2000 o XP, puede tener acceso a la ficha **Papel/Calidad**, haciendo clic en **Preferencias de impresión...** en la ficha **General** de la pantalla **Propiedades de Brother MFC-9420CN BR-Script3**.

Seleccione el icono **Origen del papel** y **Color**.



Opciones avanzadas

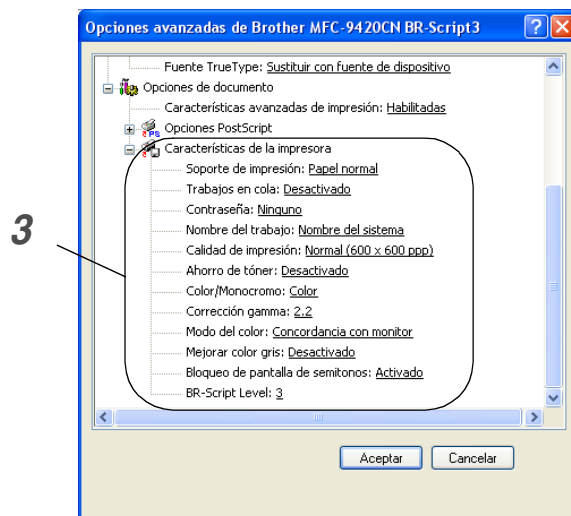
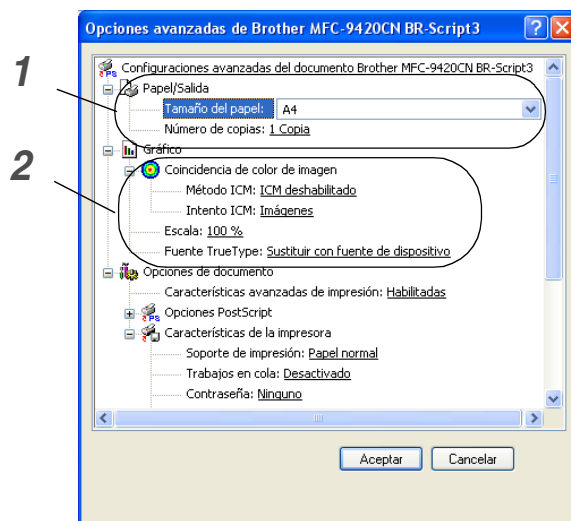
Si está utilizando Windows NT® 4.0, Windows® 2000 ó XP, puede tener acceso a la ficha **Opciones Avanzadas de Brother MFC-9420CN BR-Script3** haciendo clic en el botón **Avanzadas...** de la ficha **Presentación** o **Papel/Salida**.

1 Seleccione el **Tamaño de papel** y **Número de copias**.

2 Configure los ajustes de **Coincidencia de color de imagen**, **Escala** y **Fuente TrueType**.

3 Podrá cambiar la configuración seleccionándola en la lista de **Características de la impresora**:

- **Soporte de impresión**
- **Trabajos en cola**
- **Contraseña**
- **Nombre del trabajo**
- **Calidad de impresión**
- **Ahorro de tóner**
- **Color/Monocromo**
- **Corrección gamma**
- **Modo del color**
- **Mejorar color gris**
- **Mejorar impresión de negro**
- **Bloqueo de pantalla de semitonos**
- **BR-Script Level**



Las operaciones y los controladores de escaneado varían en función del sistema operativo que se esté utilizando. El aparato utiliza un controlador compatible con TWAIN para escanear los documentos desde las aplicaciones.

■ Para Windows® XP

Hay dos controladores de escáner instalados. Un controlador de escáner compatible con TWAIN (consulte *Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN* en la página 2-1) y un controlador de Windows Imaging Acquisition (WIA) (consulte *Escaneado de un documento mediante el controlador WIA (sólo para Windows® XP)* en la página 2-8). Los Usuarios de Windows® XP puede seleccionar uno de estos dos al escanear documentos.



Nota

Para ScanSoft®, PaperPort® 9.0SE y OmniPage® OCR, consulte *Uso de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE y OmniPage® OCR* en la página 2-14.

Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN

Compatible con TWAIN

El software MFL-Pro Suite de Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN. Los controladores TWAIN son compatibles con el protocolo universal normalizado para las comunicaciones entre escáneres y las aplicaciones de software. Esto significa que no sólo se pueden escanear imágenes directamente hacia el visualizador PaperPort® 9.0SE que se incluye en el equipo Brother, sino también se pueden escanear imágenes directamente hacia cientos de otras aplicaciones de software compatibles con TWAIN. Entre dichas aplicaciones se incluyen programas de gran popularidad, como Adobe® PhotoShop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® y muchos más.

Cómo acceder al escáner

- 1 Abra la aplicación de software (ScanSoft® PaperPort® 9.0SE) para escanear un documento.

Nota

Las instrucciones de escaneado que aparecen en esta guía sirven como referencia cuando se selecciona ScanSoft® PaperPort® 9.0SE. Si está escaneando en otra aplicación de software, los pasos a los que deben proceder pueden ser diferentes.

- 2 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, **Digitalizar**. O bien selccione el botón **Escanear**. El panel Escanear aparece a la izquierda de la pantalla.

- 3 Elija el escáner que esté utilizando en el cuadro de lista desplegable **Escanear**.

Nota

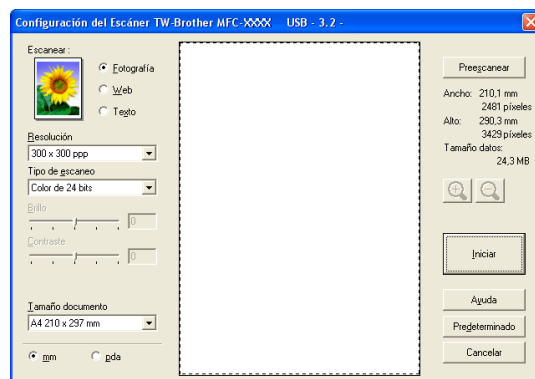
Si el equipo está conectado a través de:

- Uso de cable papalelo **Brother MFC-9420CN**
- Uso de cable USB **Brother MFC-9420CN USB**
- Uso de cable LAN **Brother MFC-9420CN LAN**

Si está utilizando Windows® XP, seleccione **TW-Brother MFC-9420CN** en lugar de **WIA-Brother MFC-9420CN**.

- 4 Haga clic en **Digitalizar**.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Configuración del Escáner**:



Cómo escanear un documento para enviarlo al PC

Se puede escanear una página entera

—O BIEN—

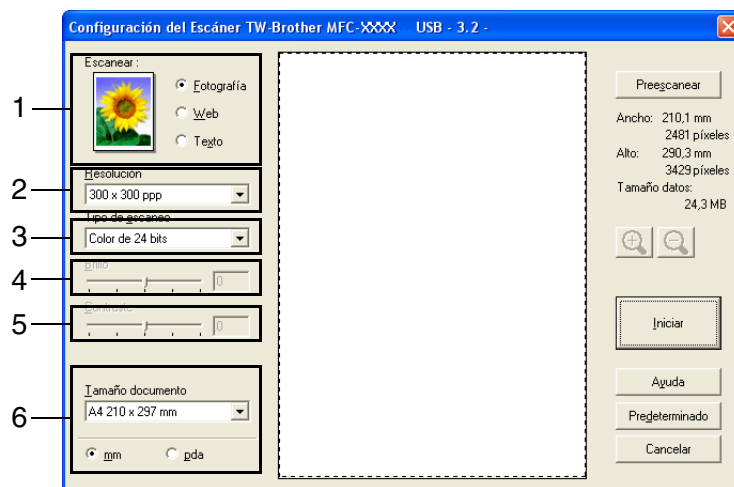
escanear una parte de la página tras preescanear el documento.

Escaneado de una página entera

1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escáner.

2 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en la ventana Digitalizar:

- **Escanear (Tipo de imagen)** (1)
- **Resolución** (2)
- **Tipo de escaneo** (3)
- **Brillo** (4)
- **Contraste** (5)
- **Tamaño documento** (6)



3 Haga clic en el botón **Iniciar** de la ventana Digitalizar.

Una vez concluido el escaneado, haga clic en **Cancelar** para volver a la ventana PaperPort® 9.0SE.

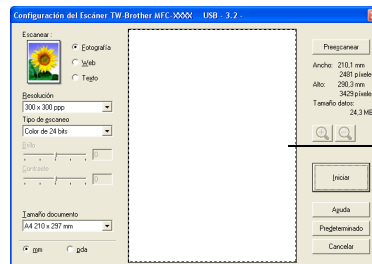
Nota

Una vez seleccionado el tamaño del documento, podrá ajustar aún más el área de escaneado haciendo clic con el botón principal del ratón y arrastrándolo. Esto es necesario en los casos en que desee recortar una imagen mientras la escanee. (Consulte *Ajustes en la ventana Digitalizar* en la página 2-5.)

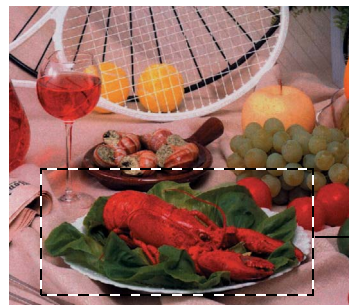
Preescaneado para recortar la parte que se desea escanear

El botón **Preescanear** se utiliza para abrir la vista preliminar de una imagen con el objeto de recortar áreas de la misma. Una vez que la vista preliminar tenga el aspecto deseado, haga clic en el botón **Iniciar** en la ventana Digitalizar para escanear la imagen.

- 1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escáner.
- 2 Seleccione los ajustes para **Escanear (Tipo de imagen), Resolución, Tipo de escaneo, Brillo, Contraste y Tamaño documento**, según considere oportuno.
- 3 En el cuadro de diálogo de **Configuración del Escáner**, haga clic en el botón **Preescanear**. Se escaneará todo el documento en el PC y aparecerá en el Área de escaneado.
- 4 Para seleccionar la parte que desea escanear, haga clic con el botón del ratón, y sin soltarlo, arrastre el puntero de ratón sobre la área.



Área de escaneado



Área de escaneado



Nota

Si amplía la imagen utilizando el botón , podrá utilizar el botón para restablecerla a su tamaño anterior.

- 5 Vuelva a colocar el documento en el ADF.



Nota

Si ha cargado el documento en el cristal de escáner en el paso 1, salte este paso.

- 6 Haga clic en **Iniciar**.
Esta vez únicamente el área seleccionada del documento aparecerá en la ventana PaperPort® 9.0SE (o en la ventana de la aplicación de software).
- 7 En la ventana PaperPort® 9.0SE, aplique las opciones disponibles para afinar la imagen.

Ajustes en la ventana Digitalizar

Escanear (Tipo de imagen)

Seleccione el tipo de imagen de salida entre las opciones **Fotografía**, **Web** o **Texto**. **Resolución** y **Tipo de escaneo** se cambiará para cada configuración predeterminada.

La configuración predeterminada es la siguiente:

Tipo de imagen		Resolución	Tipo de escaneo
Fotografía	Seleccione esta opción para escanear imágenes fotográficas.	300 x 300 ppp	color de 24 bits
Web	Seleccione esta opción para adjuntar la imagen escaneada a páginas Web.	100 x 100 ppp	color de 24 bits
Texto	Seleccione esta opción para escanear documentos de texto.	200 x 200 ppp	Blanco y negro

Resolución

La resolución de escaneado se puede modificar desde la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida la imagen escaneada contendrá más detalles. La siguiente lista muestra la resolución que puede elegir.

- 100 x 100 ppp
- 150 x 150 ppp
- 200 x 200 ppp
- 300 x 300 ppp
- 400 x 400 ppp
- 600 x 600 ppp
- 1200 x 1200 ppp
- 2400 x 2400 ppp
- 4800 x 4800 ppp
- 9600 x 9600 ppp

Tipo de escaneado

Blanco y negro:	Configure el Tipo de escaneado como Blanco y negro para textos o líneas.
Escala de grises:	Configure el Tipo de escaneado como Grises (Difusión de errores) o Gris verdadero para imágenes fotográficas.
Colores:	<p>Seleccione una de las dos opciones:</p> <p>256 colores, que permite escanear hasta 256 colores, o Color de 24 bits que permite escanear hasta 16,8 millones de colores.</p> <p>Aunque el uso de Color de 24 bits permita generar una imagen con colores más fieles, el archivo de imagen será aproximadamente tres veces mayor que si hubiese sido creado con 256 colores.</p>

Brillo

Ajuste esta opción (entre -50 y 50) para obtener una imagen óptima. El valor predeterminado es 0, que representa un valor 'medio'.

Se puede configurar el nivel arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Otra opción es especificar el valor en el cuadro de los parámetros.

Si la imagen escaneada resulta demasiado clara, seleccione un valor de brillo más bajo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen es demasiado oscura, seleccione un valor de brillo más alto y vuelva a escanear el documento.



Nota

El ajuste del **Brillo** sólo está disponible cuando se ha seleccionado **Blanco y negro** o **Grises (Difusión de errores)** o **Gris verdadero**.

Contraste

Se puede aumentar o disminuir el nivel de contraste deslizando la barra hacia la izquierda o hacia la derecha. Al aumentar el valor se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises. Otra opción es especificar el valor en el cuadro de los parámetros.



Nota

La opción **Contraste** sólo es ajustable cuando haya seleccionado uno de los ajustes de la escala de grises. No está disponible cuando se han seleccionado **Blanco y negro** y **Color** como **Tipo de escaneo**.

Al escanear fotos u otros tipos de imágenes para utilizarlas en un procesador de textos u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes de contraste y resolución para escoger el más adecuado a sus necesidades.

Tamaño documento

Configure el tamaño a uno de los siguientes:

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Carta (216 x 279 mm)
- Oficio (216 x 356 mm)
- A5 148 x 210 mm
- Ejecutivo (190 x 254 mm)
- Tarjeta de presentación
- Fotografía 4 x 6 pul.
- Fichas 5 x 8 pul.
- Fotografía L 89 x 127 mm
- Fotografía 2L 127 x 178 mm
- Tarjeta 1 100 x 148 mm
- Tarjeta 2. 148 x 200 mm
- Personalizar (configurable por usuario de 0,35 x 0,35 pul. a 8,5 x 14 pul. ó 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm.)

Para escanear tarjetas de presentación, seleccione el tamaño del documento y, a continuación, coloque la tarjeta de presentación boca abajo en el centro de la superficie de cristal de escáner.

Si ha seleccionado **Personalizar** como tamaño, el cuadro de diálogo **Tamaño documento personalizado** aparecerá.

Tamaño documento personalizado

Nombre del tamaño documento personalizado

Ancho [8.9 - 215.9] 210

Alto [8.9 - 355.6] 297

Unidad mm pda

Guardar Borrar

Aceptar Cancelar Ayuda

Asigne el **Nombre**, **Ancho** y **Alto** para el documento.

Puede seleccionar “mm” o “pulgada” como unidad del Ancho y el Alto.



Nota

En la pantalla podrá ver el tamaño real seleccionado.

- **Ancho:** muestra el ancho de la zona escaneada
- **Alto:** muestra el alto de la zona escaneada
- **Tamaño datos:** muestra el tamaño aproximado de los datos calculado en formato de mapa de bits. El tamaño podrá ser diferente para otros formatos de archivo, como por ejemplo JPEG.

Preescanear

Ancho: 210.1 mm
2481 píxeles

Alto: 290.3 mm
3429 píxeles

Tamaño datos:
24.3 MB

Escaneado de un documento mediante el controlador WIA (sólo para Windows® XP)

Compatible con WIA

Windows® XP utiliza Windows® Image Acquisition (WIA) para escanear imágenes desde el equipo. Puede escanear las imágenes directamente para enviarlas al visualizador PaperPort® 9.0SE que incluye en el equipo de Brother, o bien puede escanear las imágenes directamente para enviarlas a cualquier otra aplicación de software que sea compatible con WIA o TWAIN.

Cómo acceder al escáner

- 1 Abra la aplicación de software para escanear el documento.

Nota

Las instrucciones de escaneado que aparecen en este Manual sirven como referencia cuando se selecciona ScanSoft® PaperPort® 9.0SE. Los pasos para el escaneado con otra aplicación pueden ser distintos.

- 2 Seleccione **Escanear** en el menú desplegable **Archivo** o seleccione el botón **Escanear**.
El panel Escanear aparece a la izquierda de la pantalla.

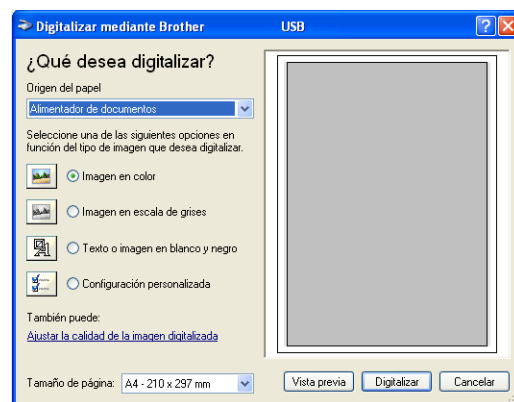
- 3 Seleccione **WIA-Brother MFC-9420CN** en el cuadro de lista desplegable **Digitalizar**.

Nota

- Si el equipo está conectado a través de:
 - Uso de cable papalelo **WIA-Brother MFC-9420CN**
 - Uso de cable USB **WIA-Brother MFC-9420CN USB**
 - Uso de cable LAN **WIA-Brother MFC-9420CN LAN**
- Se elige **TW-Brother MFC-9420CN**, el equipo efectuará el escaneado usando el controlador TWAIN.

- 4 Haga clic en **Digitalizar**.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Digitalizar:



Cómo escanear un documento para enviarlo al PC

Existen dos métodos para escanear una página entera. Podrá utilizar la unidad ADF (Alimentador automático de documentos) o la superficie de cristal plano de escaneado.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página después de haber preescaneado el documento, utilice la superficie de cristal de escáner (plano). (Consulte *Preescaneado para recortar una parte a escanear utilizando el cristal de escáner* en la página 2-10.)

Escaneado de un documento con la unidad ADF

- 1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF.
- 2 Seleccione el **Alimentador de documentos** en el cuadro de lista desplegable (1) **Origen del papel**.
- 3 Seleccione el tipo de imagen (2).
- 4 Seleccione el **Tamaño de página** en el cuadro de lista desplegable (4).



- 5 Si necesita configurar en modo avanzado, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (3). Puede seleccionar **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en las **Propiedades avanzadas**. Haga clic en el botón **Aceptar** una vez que haya configurado los ajustes.



Nota

- Puede seleccionar una resolución hasta 1200 ppp.
- Para resoluciones mayores de 1200 ppp, utilice la Utilidad de escáner Brother. (Consulte *Utilidad de Escáner Brother* en la página 2-11.)

- 6 Para empezar a escanear el documento, haga clic en el botón **Digitalizar** del cuadro de diálogo Digitalizar.

Preescaneado para recortar una parte a escanear utilizando el cristal de escáner

El botón **Vista previa** se utiliza para abrir la vista preliminar de una imagen con el objeto de recortar partes de la misma. Una vez que la vista preliminar tenga el aspecto deseado, haga clic en el botón **Escanear** de la ventana Digitalizar para escanear la imagen.

1 Coloque el documento boca abajo sobre la superficie de cristal de escáner.

2 Seleccione **Plano** en el cuadro de lista desplegable (1) **Origen del papel**.

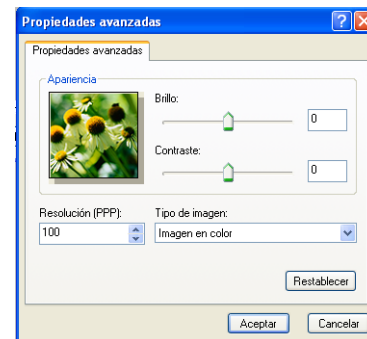
3 Seleccione el tipo de imagen (2).

4 En el cuadro de diálogo Digitalizar, haga clic en el botón **Vista previa**. A continuación, se escaneará el documento entero y será enviado al PC, apareciendo en el área de escaneado.

5 Para seleccionar la parte que desea escanear, haga clic con el botón del ratón, y sin soltarlo, arrastre el puntero de ratón sobre la área.

6 Si necesita configurar en modo avanzado, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (3). Puede seleccionar **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en las **Propiedades avanzadas**. Haga clic en el botón **Aceptar** una vez que haya configurado los ajustes.

7 Para empezar a escanear el documento, haga clic en el botón **Digitalizar** del cuadro de diálogo Digitalizar. Esta vez únicamente el área seleccionada del documento aparecerá en la ventana PaperPort® 9.0SE (ó en la ventana de la aplicación de software).



Utilidad de Escáner Brother

La **Utilidad del Escáner** se utiliza para configurar el controlador de escáner WIA para resoluciones superiores a 1200 ppp, así como para cambiar el tamaño máximo de papel. Si desea seleccionar tamaño oficio como tamaño predeterminado, cambie esta opción con esta utilidad. Para que la nueva configuración tenga efecto, deberá reiniciar el PC.

Para ejecutar la utilidad:

Seleccione la **Utilidad del Escáner** ubicada en el menú **Inicio/Todos los programas/Brother/MFL-Pro Suite MFC-9420CN/Valores del Escáner/Utilidad del Escáner**.



Nota

Si escanea el documento a una resolución superior a 1200 ppp, es posible que el tamaño del archivo sea demasiado grande. Asegúrese de disponer de suficiente memoria y espacio en el disco duro para el tamaño del archivo que está intentando escanear. Si no tiene suficiente memoria y espacio en el disco duro, el ordenador podría bloquearse y el archivo perderse.



Uso de la tecla Escanear (para usuarios de cable de interfaz USB o paralelo)



Nota

Si utiliza el botón Escanear en una red, consulte *Uso del botón Escáner* en la página 4-4.

Puede utilizar **Escáner** del panel de control para escanear originales y enviarlos directamente a un procesador de textos, un programa de gráficos, una aplicación de correo electrónico o una carpeta del ordenador. La ventaja de utilizar **Escáner** es que permite evitar clics con ratón cada vez que escanee desde el ordenador.



Escáner



Nota

Antes de poder utilizar el botón **Escáner** ubicado en el panel de control, deberá estar conectado a un ordenador basado en el sistema operativo Windows® y tener cargados los controladores Brother adecuados para su versión de Windows®.

Si desea información detallada acerca del modo de configurar los botones del ControlCenter2 para ejecutar la aplicación de su preferencia con el botón **Escáner**, consulte *ControlCenter2* en la página 3-1.

Escanear a correo electrónico

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo a la aplicación de correo electrónico como un archivo adjunto. Puede cambiar la configuración predeterminada del Escáner. (Consulte *Correo electrónico* en la página 3-6.)

- 1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, ó bien boca abajo sobre el cristal de escáner
- 2 Pulse **Escáner**.
- 3 Pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar *Escanea E-Mail*.
Pulse **Menu/Set**.

El aparato permite escanear el documento, crear un archivo adjunto y cargar la aplicación de correo electrónico, mostrando el nuevo mensaje que se va a enviar.

Escanear a imagen

Se puede escanear una imagen y enviarla a una aplicación de gráficos para verla y modificarla. Puede cambiar la configuración predeterminada del Escáner. (Consulte *Imagen (ejemplo: Microsoft Paint)* en la página 3-4.)

- 1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, ó bien boca abajo sobre el cristal de escáner.
- 2 Pulse **Escáner**.
- 3 Pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar `Escan. a imagen`.

Pulse **Menu/Set**.

El equipo iniciará el proceso de escaneado.

Escanear a OCR

Si el original es un documento de texto, podrá hacer que ScanSoft® OmniPage® OCR lo convierta en un archivo de texto editable y, a continuación, abrir el resultado en un procesador de textos para verlo y modificarlo. Puede cambiar la configuración predeterminada del Escáner. (Consulte *OCR (programa de procesador de textos)* en la página 3-6.)

- 1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, ó bien boca abajo sobre el cristal de escáner.
- 2 Pulse **Escáner**.
- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Escanear a OCR`.

Pulse **Menu/Set**.

El equipo iniciará el proceso de escaneado.

Escanear a archivo

Se puede escanear un original (en blanco y negro o en color) y enviarlo al ordenador, donde podrá guardarlo como archivo en la carpeta de su preferencia. El tipo de archivo y la carpeta específica dependerán de la configuración seleccionada en la pantalla Escanear a archivo del ControlCenter2. (Consulte *Archivo* en la página 3-8.)

- 1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escáner.
- 2 Pulse **Escáner**.
- 3 Pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar `Escan a fiche..`

Pulse **Menu/Set**.

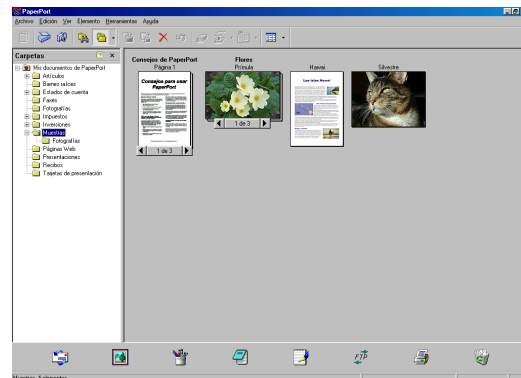
El equipo iniciará el proceso de escaneado.

Uso de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE y OmniPage® OCR

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE para Brother es una aplicación de gestión de documentos. PaperPort® 9.0SE se utiliza para ver documentos escaneados.

PaperPort® 9.0SE incorpora un sofisticado, aunque sencillo, sistema de archivado que le ayudará a organizar los documentos de gráficos y de texto. Permite combinar o "apilar" documentos de diferentes formatos para su impresión, envío por fax o archivado.

Para acceder a ScanSoft® PaperPort® 9.0SE, seleccione el grupo de programas ScanSoft® PaperPort® 9.0SE.



Este capítulo es sólo una introducción a las funciones básicas de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE.

El Manual del usuario completo de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE, que incluye ScanSoft® OmniPage® OCR, se encuentra en la documentación adjunta en el CD-ROM.

Al instalar MFL-Pro Suite, ScanSoft® PaperPort® 9.0SE para Brother y ScanSoft® OmniPage® OCR se instalarán automáticamente.

Visualización de elementos

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE ofrece diversas opciones para ver elementos:

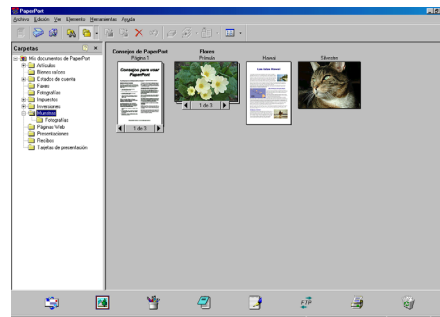
Vista escritorio presenta una miniatura (un pequeño gráfico que representa cada elemento de un escritorio ó carpeta).

Los elementos de la carpeta seleccionada aparecerán en el Escritorio de PaperPort® 9.0SE. Allí podrá ver tanto los elementos de PaperPort® 9.0SE (archivos MAX) como elementos no creados en PaperPort® 9.0SE (archivos generados mediante otras aplicaciones).

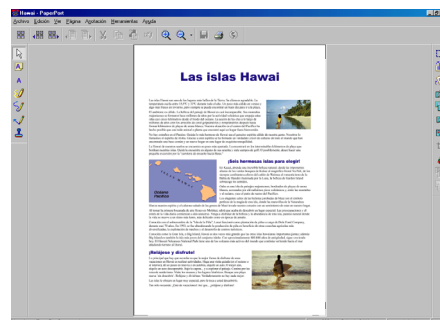
Los elementos no creados en PaperPort® 9.0SE incluyen un icono que indica cuál fue la aplicación utilizada para crearlos; los elementos no creados en PaperPort® 9.0SE aparecen representados por una pequeña miniatura rectangular, que no refleja su imagen real.

La **Vista página** muestra la vista ampliada de una página, y se puede abrir como elemento de PaperPort® 9.0SE haciendo doble clic en el mismo.

Siempre y cuando tenga la aplicación correspondiente en el ordenador para mostrarlo, también podrá hacer clic en un elemento no generado en PaperPort® 9.0SE para abrirlo.



Vista Escritorio muestra los elementos en forma de miniaturas



Ver página presenta cada elemento como página entera

Organización de los elementos en carpetas

PaperPort® 9.0SE incorpora un sencillo sistema de archivado para facilitar la organización de los elementos. Este sistema consta de carpetas y elementos que pueden seleccionarse en Ver Escritorio. Los elementos pueden ser de PaperPort® 9.0SE o pueden no ser de PaperPort® 9.0SE:

- Las carpetas se organizan con una estructura en árbol en la vista de carpetas. Se utiliza esta sección para seleccionar las carpetas y ver los elementos que contienen en la Vista escritorio.
- Podrá simplemente arrastrar y soltar un elemento en una carpeta. Cuando la carpeta esté destacada, suelte el botón del ratón y el elemento se guardará en dicha carpeta.
- Las carpetas se pueden “anidar”—es decir, guardarse dentro de otras carpetas.
- Al hacer doble clic en una carpeta, sus elementos (tanto los archivos MAX de PaperPort® 9.0SE como los no generados en PaperPort® 9.0SE) aparecerán en el Escritorio.
- También se puede utilizar el Explorador de Windows® para administrar las carpetas y elementos que aparecen en Ver escritorio.

Vínculos rápidos a otras aplicaciones

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE reconoce automáticamente muchas otras aplicaciones informáticas, y es capaz de crear un “vínculo de trabajo” con las mismas.

Los iconos de las aplicaciones vinculadas se encuentran en la barra Enviar a, situada en la parte inferior del Escritorio.

Para utilizar un vínculo, arrastre un elemento hasta alguno de los iconos para iniciar la aplicación que representa. Un uso típico de la barra Enviar a es seleccionar un elemento para enviarlo por fax.

En este ejemplo de Barra Enviar A se ven varias aplicaciones con vínculos a PaperPort® 9.0SE.



Si PaperPort® 9.0SE no reconoce automáticamente alguna de las aplicaciones del ordenador, podrá crear manualmente un vínculo utilizando el comando **Agregar a la barra Enviar a...**

(Si desea información más detallada acerca del modo de crear nuevos vínculos, consulte PaperPort® 9.0SE en la sección Documentación del CD-ROM.)

ScanSoft® OmniPage® OCR permite convertir imágenes de texto en archivos de texto que pueden modificarse

ScanSoft® PaperPort® 9.0SE puede convertir rápidamente el texto de un elemento de ScanSoft® PaperPort® 9.0SE (que, en realidad, no es más que la imagen del texto) en un archivo de texto que puede modificarse con un procesador de textos.

PaperPort® 9.0SE utiliza la aplicación de reconocimiento óptico de caracteres ScanSoft® OmniPage® OCR, incluida con PaperPort® 9.0SE.

—Ó BIEN—

Con PaperPort® 9.0SE, puede utilizar la aplicación de su preferencia si ésta ha quedado instalada en el ordenador. Puede convertir el elemento entero, ó bien, utilizando el comando **Copiar texto**, puede seleccionar sólo una parte del texto que desee convertir.

Al arrastrar un elemento hasta el icono del vínculo del procesador de textos, se cargará la aplicación de OCR incluida con PaperPort® 9.0SE. No obstante, si lo desea puede utilizar la aplicación de reconocimiento óptico de caracteres de su preferencia.



Importar elementos desde otras aplicaciones

Además de escanear elementos, podrá llevarlos hasta PaperPort® 9.0SE empleando diversos métodos, y convertirlos en archivos de PaperPort® 9.0SE (MAX) de muchas maneras distintas:

- Imprimiéndolos en Vista Escritorio desde otra aplicación, como por ejemplo Microsoft® Excel.
- Importando archivos guardados en otros formatos de imagen, como Mapa de bits de Windows® o Formato Archivo de Imagen Etiquetada (TIFF).

Exportar elementos en otros formatos

Es posible exportar o guardar elementos de PaperPort® 9.0SE en diversos formatos de archivo, como BMP, JPEG, TIFF o vista automática.

Por ejemplo, para crear un archivo para una página Web, expórtelo como archivo JPEG. Las páginas Web suelen utilizar archivos JPEG para mostrar imágenes.

Exportación desde un archivo de imagen

- 1 Seleccione el comando **Enviar** en el menú desplegable de archivos en la ventana PaperPort® 9.0SE. De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Guardar 'XXXXX' como.
- 2 Seleccione la unidad y directorio donde desee guardar el archivo.
- 3 Asigne un nuevo nombre al archivo y especifique de qué tipo debe ser, o bien seleccione un nombre en el cuadro de texto Nombre de archivo. (Puede desplazarse por las listas Directorios y Nombre de archivo).
- 4 Seleccione el botón **Guardar** para guardar el archivo, o **Cancelar** para regresar a la ventana PaperPort® 9.0SE sin guardarlo.

Cómo desinstalar PaperPort® 9.0SE y ScanSoft® OmniPage® OCR

Para Windows® 98/98SE/Me y Windows NT® 4.0:

Seleccione **Inicio, Configuración, Panel de control, Agregar o quitar programas** y la ficha **Instalar o desinstalar**.

Seleccione **Paperport** desde la lista y haga clic en el botón **Añadir o quitar**.

Para Windows® 2000 Professional:

Seleccione **Inicio, Configuración, Panel de control** y **Agregar o quitar programas**.

Seleccione **Paperport** desde la lista y haga clic en el botón **Agregar o quitar**.

Para Windows® XP:

Seleccione **Inicio, Panel de control, Cambiar o quitar programas**.

Seleccione **Paperport** desde la lista y haga clic en el botón **Agregar o quitar**.

Utilización de ontrolCenter2

El ControlCenter2 es una utilidad de software que permite un acceso rápido y fácil a las aplicaciones de uso frecuente. La utilización del ControlCenter2 elimina la necesidad de poner en funcionamiento manualmente aplicaciones específicas. El ControlCenter2 dispone de las siguientes cinco categorías de funcionamiento:



- 1 Escanear directamente a un archivo, a la aplicación de correo electrónico, al procesador de textos a la aplicación de gráficos de su preferencia.
- 2 Los botones personalizados pueden configurarse a la medida de los requisitos de cada aplicación.
- 3 Acceso a las funciones de copia disponibles vía ordenador.
- 4 Acceso a las aplicaciones "PC-FAX" disponibles para el dispositivo.
- 5 Acceso a los ajustes de configuración disponibles para configurar el dispositivo.

Desde la lista desplegable **Modelo**, puede seleccionar un equipo con el que el ControlCenter2 vaya a conectar.


También puede abrir la ventana de configuración para cada función haciendo clic en el botón **Configuración**.




Nota

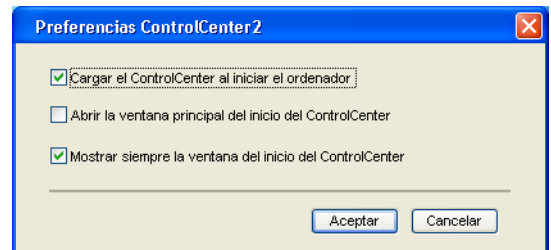
Para poder elegir otro modelo conectado desde la lista desplegable del modelo, debe tener el software MFL-Pro instalado en el PC para este modelo.

Desactivación de la función Carga automática

Una vez haya iniciado el Centro de Control2 desde el Menú inicio, el icono aparecerá en la bandeja de tareas. Puede abrir la ventana del ControlCenter2, para ello deberá hacer doble clic en el icono .

Si no desea que el ControlCenter2 se ponga en funcionamiento automáticamente cada vez que inicie el ordenador;

- 1 Con el botón secundario del ratón, haga clic en el icono del ControlCenter2  ubicado en la bandeja de tareas, y seleccione **Abrir**.
- 2 La ventana de preferencia del ControlCenter2 aparece y, a continuación, desactive la casilla de verificación **Cargar el ControlCenter al iniciar el ordenador**.



- 3 Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana.

ESCANEO

Esta sección contiene cuatro botones para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

- **Imagen** (*Predeterminado: Microsoft Paint*) — permite escanear una página directamente a cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de destino de su preferencia, MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop o cualquier tipo de editor de imágenes que tiene ya instalado en el ordenador.
- **OCR** (*Predeterminado: MS NotePad*) — permite escanear una página o documento, ejecutar automáticamente la aplicación OCR e insertar el texto y cualesquiera imágenes gráficas en una aplicación de procesador de textos. Tendrá la opción de seleccionar el procesador de textos de su preferencia: WordPad, MS Word, Word Perfect o cualquier otro que esté instalado en el ordenador.
- **Correo Electrónico** (*Predeterminado: el software que tenga predeterminado como aplicación de correo electrónico*) — permite escanear una página o documento directamente en forma de datos adjuntos de una aplicación de correo electrónico. Tendrá la opción de seleccionar el tipo de archivo y la resolución del archivo de datos adjuntos.
- **Archivo** — permite escanear directamente un archivo y lo guardar en el disco. Puede cambiar el tipo de archivo y el directorio de destino según considere oportuno.

El ControlCenter2 le da la posibilidad de configurar el botón **Escanear** del hardware en el equipo para cada función de escaneado. Seleccione la **Botón Dispositivo** en el menú de configuración para cada botón **ESCANEAR**.

ESCANEO PERSONALIZADO

Podrá cambiar los ajustes de cada uno de estos botones para adaptarlos a los requisitos específicos. Para ello, haga clic con el botón derecho del ratón en cualquiera de los botones y siga los menús de configuración.

COPIA

Copia — permite utilizar el ordenador y cualquier controlador de impresora para funciones de copia avanzadas. Puede escanear la página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de la impresora del equipo—**O BIEN**—enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar instalado en el ordenador, incluyendo impresoras de red.

Puede configurar sus ajustes preferidos en un total de cuatro botones.

PC-FAX

Estos botones son para enviar o recibir faxes mediante la aplicación PC-FAX Brother.

- **Enviar** — permite escanear cualquier página ó documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el PC utilizando el software PC-FAX de Brother. (Consulte *Envío por PC-FAX* en la página 6-1.)
- **Recibir** — Haciendo clic en este botón, el software para la recepción de PC-FAX está activado y comienza a recibir datos de fax desde el equipo Brother. Después de haber puesto en funcionamiento el software Recepción de PC-FAX, este botón cambia a **Visualizar Recibidos** para abrir la aplicación y ver los faxes recibidos. Antes de usar la función Recepción PC-FAX, debe seleccionar la opción Recepción PC-FAX del menú del panel de control en el equipo Brother. (Consulte *Active la función de Recepción de PC-FAX del equipo* en la página 6-12.)
- **Libreta de direcciones** — permite abrir la libreta de direcciones de PC-FAX Brother. (Consulte *Libreta de direcciones Brother* en la página 6-5.)
- **Configuración** — permite configurar los ajustes para el envío de PC-FAX. (Consulte *Configuración de envío* en la página 6-2.)



Nota

Cuando el equipo está conectado a la red, no puede usar la función **Recibir**.

AJUSTES DEL DISPOSITIVO

Puede configurar los ajustes del equipo.

- **Instalación Remota** — permite abrir el programa de configuración remota. (Consulte *Configuración remota* en la página 5-1.)
- **Llamada Rápida** — permite abrir la ventana de marcación rápida de la configuración remota. (Consulte *Configuración remota* en la página 5-1.)
- **Monitor de estado** — permite abrir la utilidad del Monitor de estado. (Consulte *Monitor de Estado* en la página 1-7.)



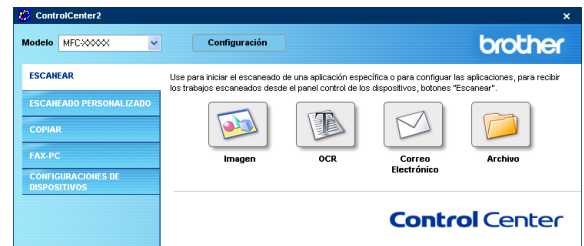
Nota

Cuando el equipo está conectado a una red, no puede usar las funciones **Instalación Remota** ni **Llamada Rápida**.

ESCANEO

Esta sección contiene cuatro botones para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

Se puede acceder a estas cuatro selecciones desde el ControlCenter2 o desde el botón Escanear ubicado en el panel de control del equipo. La aplicación de destino, tipo de archivo y ajustes de escaneado se pueden configurarse independientemente seleccionando las fichas **Botón Software** o **Botón Dispositivo** en la ventana de configuración del ControlCenter2.



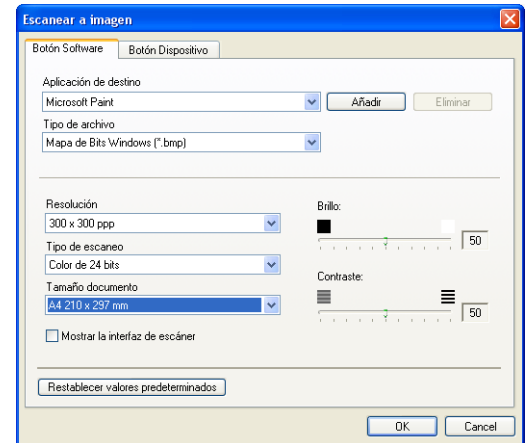
3


Imagen (ejemplo: Microsoft Paint)

La función **Escanear a imagen** le permite escanear una imagen directamente y enviarla a la aplicación gráfica para editar la imagen. Para cambiar los ajustes predeterminados, haga clic en el botón derecho del ratón y, a continuación, seleccione **Botón Software** o **Botón Dispositivo**.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**. Para mayor información sobre preescaneado, consulte *Preescaneado para recortar la parte que se desea escanear* en la página 2-4.

Cambie otros ajustes, si fuera necesario.



Para cambiar la aplicación de destino, seleccione la aplicación de su preferencia de la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Especifique el **Nombre de la aplicación** (máximo 30 caracteres) y la **Ubicación de la aplicación**. Puede también encontrar la ubicación de la aplicación, para ello haga clic en el botón . Elija el **Tipo de archivo** de la lista desplegable.

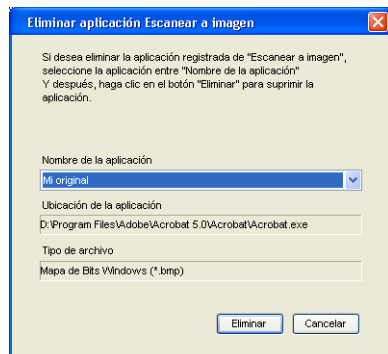
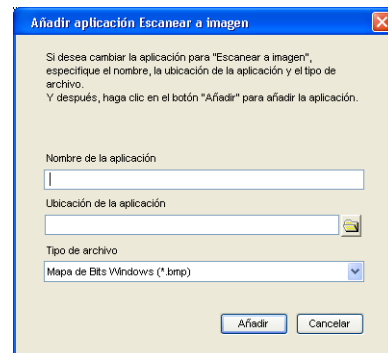
Puede eliminar las aplicaciones que ha añadido seleccionado el **Nombre de la aplicación** y haga clic en el botón **Eliminar**.

Para cambiar el tipo de archivo o la configuración de escaneado, haga selecciones de su preferencia desde la lista desplegable.



Nota

Los botones **Añadir** y **Eliminar** están disponibles en **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a OCR**. La ventana puede variar dependiendo de la función.



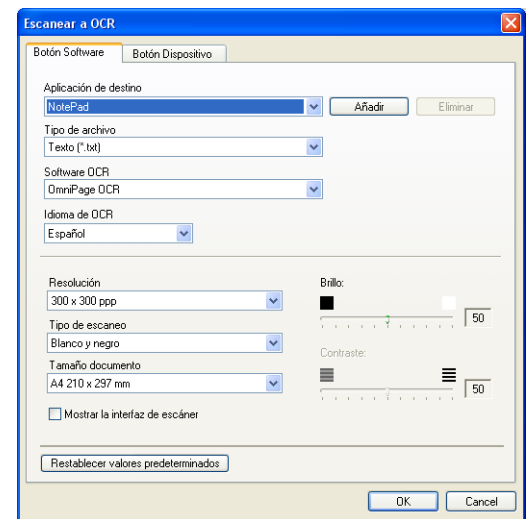
OCR (programa de procesador de textos)

Escanear a OCR convierte los datos de imagen de una página de gráficos en texto que puede ser modificado por cualquier procesador de textos. Puede cambiar el procesador de textos predeterminado.

Para configurar **Escanear a OCR**, con el botón secundario del ratón, haga clic en **Botón Software** ó **Botón Dispositivo**.

Para cambiar la aplicación del procesador de textos, seleccione la aplicación del procesador de textos de su preferencia de la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Se puede eliminar una aplicación haciendo clic en el botón **Eliminar**.

También puede configurar los otros ajustes para esta selección.



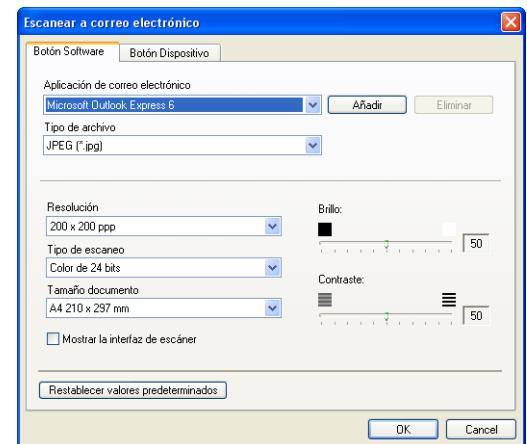
Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

También puede configurar los otros ajustes para **Escanear a OCR**.

Correo electrónico

Escanear a correo electrónico permite escanear un documento y enviarlo a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo de escaneado a manera de adjunto. Para cambiar la aplicación de correo electrónico predeterminada o el tipo de archivo adjunto, haga clic con el botón derecho y, a continuación, seleccione **Botón Software** o **Botón Dispositivo**.

Para cambiar la aplicación de correo electrónico, seleccione la aplicación de correo electrónico de su preferencia de la lista desplegable **Aplicación de correo electrónico**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Se puede eliminar una aplicación haciendo clic en el botón **Eliminar**.



Nota

Cuando inicie el ControlCenter2 por primera vez, aparecerán una lista predefinida de las aplicaciones de correo electrónico compatibles en la lista desplegable. Si tiene un problema cuando se use una aplicación personalizada con ControlCenter2, debe elegir una aplicación en esta lista.

También puede cambiar otros ajustes usados para crear los archivos adjuntos.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Archivos adjuntos


Puede elegir entre los tipos de archivo que hay en la siguiente lista para usarlo como adjunto de su correo electrónico o para guardarlo en una carpeta.

Tipo de archivo — Permite seleccionar en la lista desplegable en qué tipo de archivo desea guardar las imágenes escaneadas.

- Mapa de bits de Windows (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Sin comprimir (*.tif)
- TIFF - Comprimidas (*.tif)
- TIFF Multipágina - Sin comprimir (*.tif)
- TIFF Multipágina - Comprimida (*.tif)
- Gráficos de red portátiles (*.png)
- PDF (*.pdf)

Archivo

El botón **Escanear a archivo** permite escanear una imagen y guardarla en un tipo de archivo específico, en cualquier directorio del ordenador. De este modo podrá archivar fácilmente los documentos en papel. Para configurar el tipo de archivo y especificar el directorio en el que desea guardarlo, haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione **Botón Software** o **Botón Dispositivo**.

Seleccione el tipo de archivo de su preferencia para guardar la imagen, escogiéndolo en la lista desplegable **Tipo de archivo**. Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada que se muestra en el cuadro **Carpeta de destino**, o puede seleccionar otra carpeta/directorio haciendo clic en el botón .

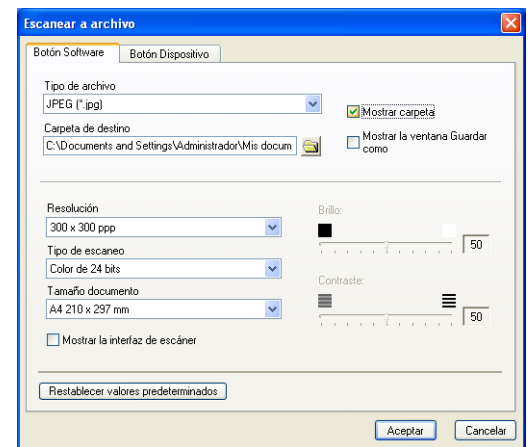
Para mostrar dónde se va a guardar la imagen escaneada cuando haya terminado el escaneado, active la casilla de verificación **Mostrar carpeta**. Para especificar el destino de la imagen escaneada cada vez, active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.



Nota

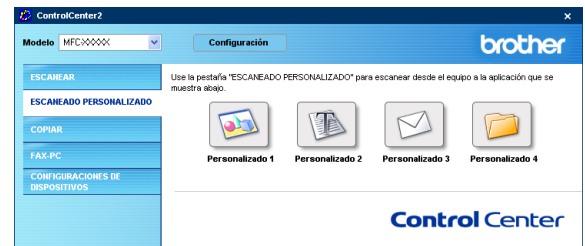
Para los tipos de archivos compatibles, consulte *Archivos adjuntos* en la página 3-7.



ESCANEADO PERSONALIZADO

Existen cuatro botones, los cuales puede definirlos con sus preferencias y la configuración deseada para adaptarlos a sus necesidades de escaneado.

Para configurar un botón, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el botón que desee personalizar y, a continuación, se abrirá la ventana configuración. Dispone de cuatro opciones para la acción de escaneado, **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.



Escanear a imagen: Este ajuste permite escanear una página directamente a cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar cualquier clase de aplicación de edición de imágenes que esté instalado en el ordenador como aplicación de destino.

Escanear a OCR: Los documentos escaneados se convertirán en archivos de texto modificables. Puede seleccionar la aplicación de destino para el texto de edición.

Escanear a correo electrónico: Las imágenes escaneadas se adjuntarán a un mensaje de correo electrónico. Podrá seleccionar la aplicación de correo electrónico de su preferencia entre las que tenga instaladas en el sistema. Asimismo, podrá seleccionar el formato del archivo adjunto, y crear una lista de envío rápido de direcciones de correo electrónico, seleccionadas en la libreta de direcciones de la aplicación de correo predeterminada.

Escanear a archivo: Esta opción permite guardar las imágenes escaneadas en cualquier directorio de un disco duro local o de red. Asimismo, permite elegir el formato de archivo que se desea utilizar.

Configurar un botón personalizado

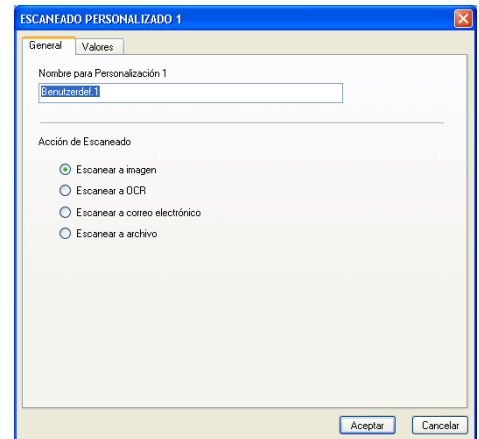
Para configurar un botón, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el botón que desee personalizar y, a continuación, se abrirá la ventana configuración. Lea las guías siguientes para configurar el botón.

Escanear a imagen:

En la ficha **General**

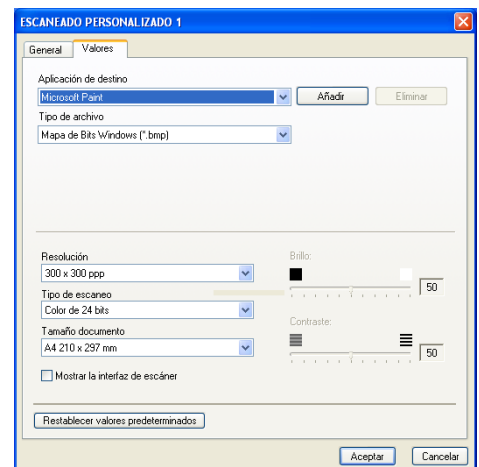
Puede introducir hasta 30 caracteres en el campo **Nombre para Personalización**. Este nombre aparecerá como nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



En la ficha **Valores**

Puede seleccionar los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**.

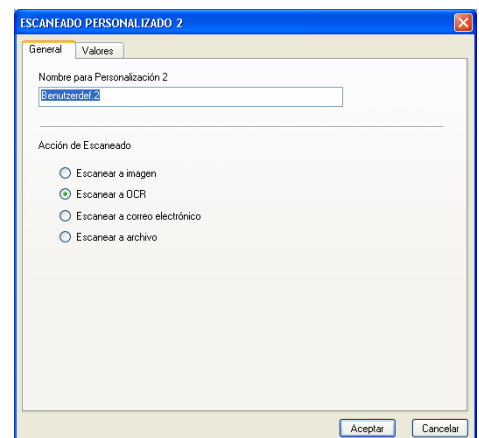


Escanear a OCR:

En la ficha **General**

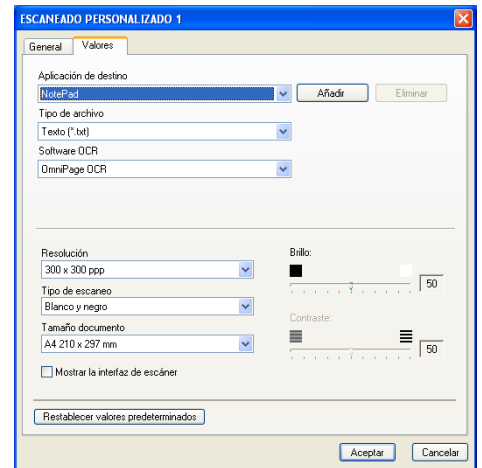
Puede introducir hasta 30 caracteres en el campo **Nombre para Personalización**. Este nombre aparecerá como nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



En la ficha **Valores**

Puede seleccionar los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Idioma de OCR**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**.

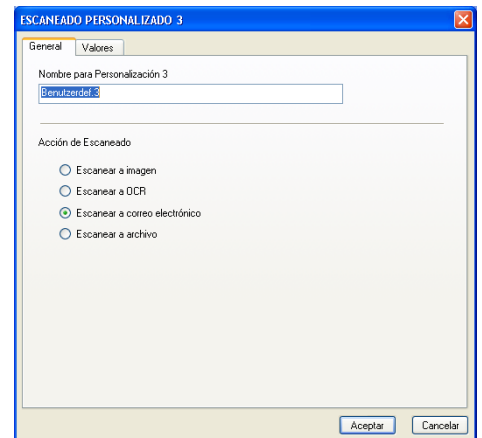


Escanear a correo electrónico:

En la ficha **General**

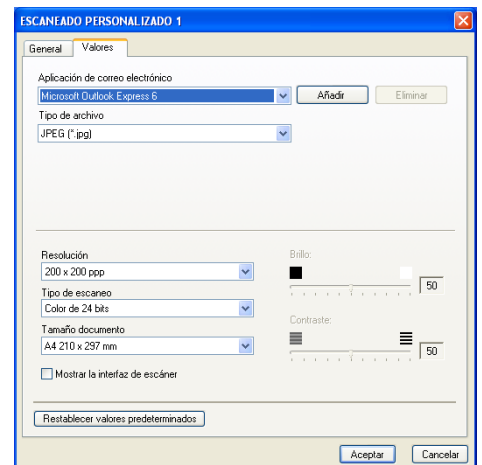
Puede introducir hasta 30 caracteres en el campo **Nombre para Personalización**. Este nombre aparecerá como nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



En la ficha **Valores**

Puede seleccionar los ajustes **Aplicación de correo electrónico**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**.

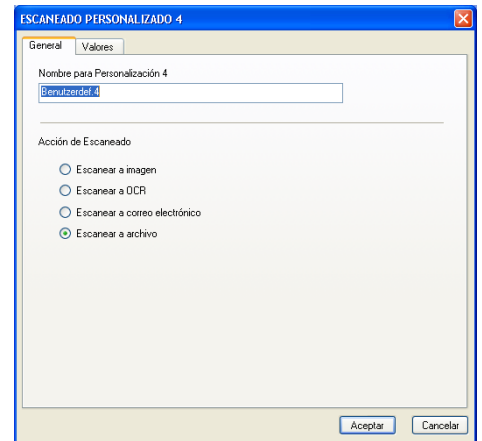


Escanear a archivo:


En la ficha **General**

Puede introducir hasta 30 caracteres en el campo **Nombre para Personalización**. Este nombre aparecerá como nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.

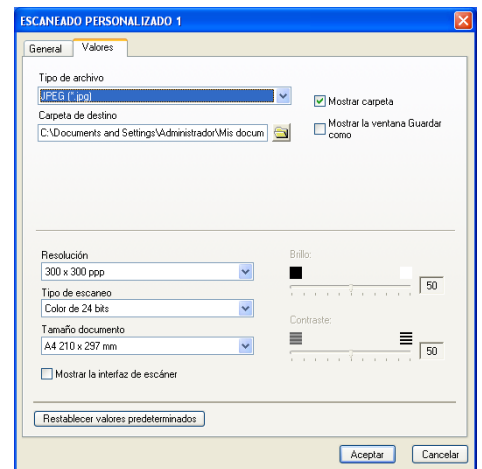


En la ficha **Valores**

Seleccione el formato del archivo de la lista desplegable **Tipo de archivo**. Puede enviar el archivo a la carpeta predeterminada que actualmente se muestra en el cuadro **Carpeta de destino** o seleccionar la carpeta de su preferencia utilizando el botón .

También puede seleccionar los **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras preescanear el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.



COPIA

Los botones **Copia** (1-4) se pueden personalizar para permitirle aprovechar las avanzadas funciones de copia incorporadas en los controladores de impresora Brother, como por ejemplo impresión N en 1.

Antes de poder utilizar los botones de **Copia**, primero deberá configurar el controlador de la impresora haciendo clic sobre el botón con el botón derecho del ratón.

Puede introducir hasta 30 caracteres en el campo **Nombre para Copia** y seleccionar el **Relación Copia**.

Puede seleccionar los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste** que vaya a utilizar.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Antes de finalizar la configuración del botón **Copia**, debe definir el **Nombre de la Impresora**. Haga clic en el botón **Opciones de la Impresión** para ver las opciones de ajustes del controlador de impresora.



Nota

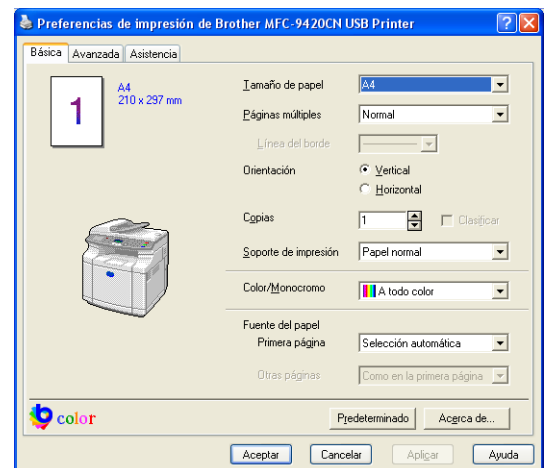
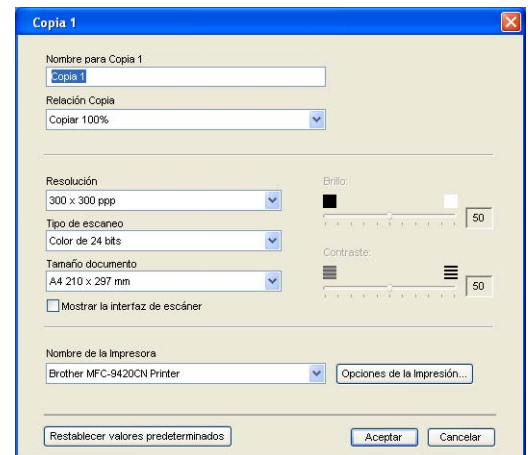
La pantalla **Opciones de la Impresión** variará dependiendo del modelo de la impresora que haya seleccionado.

En la ventana de los ajustes del controlador de la impresora se pueden elegir las funciones avanzadas para la impresión.



Nota

Antes de poder utilizar los botones Copia, deberá configurarlos.



PC-FAX

Esta sección le permite abrir fácilmente el software para enviar o recibir un PC-FAX, o editar la libreta de direcciones haciendo clic en el botón apropiado.



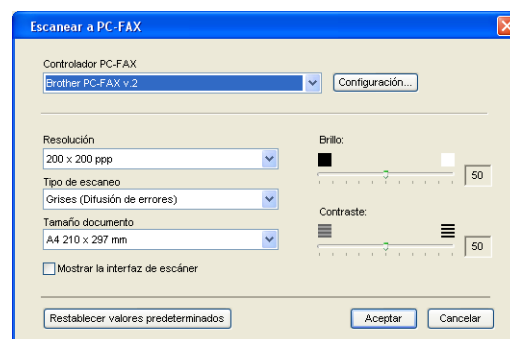
3

Envío

El botón **Enviar** permite escanear cualquier documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el PC utilizando el software PC-FAX de Brother. (Consulte *Envío por PC-FAX* en la página 6-1.)

Para cambiar los ajustes de **Enviar**, haga clic con el botón derecho sobre el botón para abrir la ventana de la configuración. Puede cambiar los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.



Recepción / Visualizar Recibidos

La función del software de Recepción de PC-FAX Brother le permite ver y guardar los faxes en el PC. Se instala automáticamente cuando instala el programa MFL-Pro Suite.

Haciendo clic en este botón **Recibir**, el software para la recepción de PC-FAX está activado y comienza a recibir datos de fax desde el equipo Brother. Antes de usar la función Recepción PC-FAX, debe seleccionar la opción Recepción PC-FAX del menú del panel de control en el equipo Brother. (Consulte *Active la función de Recepción de PC-FAX del equipo* en la página 6-12.)

Para configurar el software de Recepción PC-FAX, consulte *Configuración del PC* en la página 6-13.



Nota

Cuando el equipo está conectado a la red, no se puede usar esta función.



Cuando el software para la recepción de PC-FAX está en funcionamiento, el botón **Visualizar Recibidos** aparecerá para abrir la aplicación de visualizador (PaperPort® 9.0SE).



Nota

También puede activar el software de Recepción de PC-FAX en el menú Inicio. (Consulte *Activación de Recepción PC-FAX* en la página 6-13.)

Libreta de direcciones

El botón **Libreta de direcciones** le permite configurar, añadir, modificar o borrar datos de su libreta de direcciones. Haciendo clic en el botón, la ventana de la libreta de direcciones se abrirá para efectuar las tareas de edición deseadas. (Consulte *Libreta de direcciones Brother* en la página 6-5.)



Configuración

Haciendo clic en el botón **Configuración**, puede configurar los ajustes del usuario utilizados por la aplicación PC-FAX. (Consulte *Configuración de la información del usuario* en la página 6-1.)

AJUSTES DEL DISPOSITIVO

En esta sección puede configurar el equipo haciendo clic en el botón.

Nota

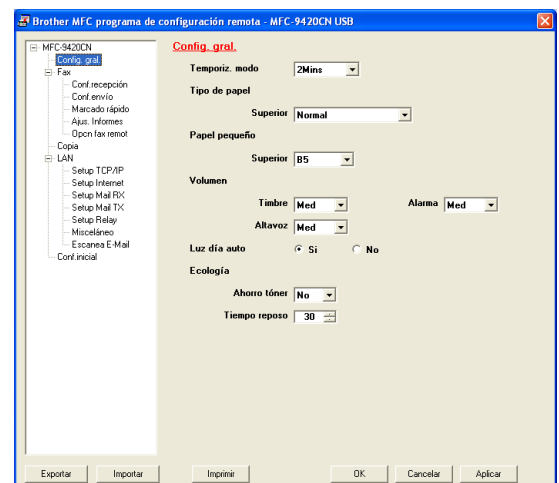
Cuando el equipo está conectado a una red, no puede usar las funciones **Instalación Remota** ni **Llamada Rápida**.



3

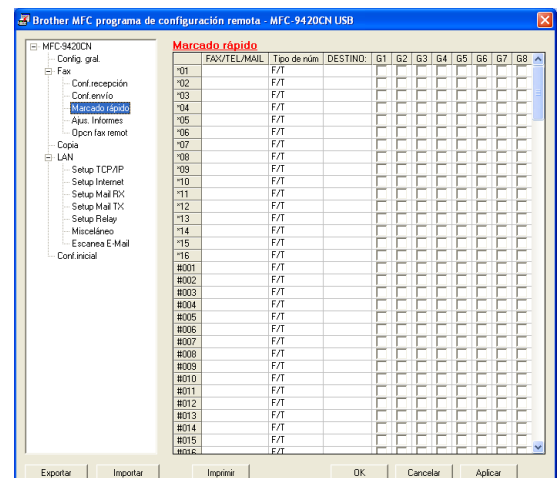
Configuración remota

El botón **Instalación Remota** le permite abrir la ventana del programa **Instalación Remota** con el que puede configurar los menús de ajuste del equipo.



Marcación rápida

El botón **Llamada Rápida** permite abrir la ventana **Marcado rápido** del programa **Instalación Remota**, de manera que le sea fácil registrar o cambiar los números de marcación desde el ordenador al equipo.



Monitor de Estado

El **Monitor de estado** le permite controlar el estado de uno o más dispositivos, permitiéndole tener información inmediata de cualquier error que se produzca como puede ser el caso de un atasco de papel o papel agotado. (Consulte *Monitor de Estado* en la página 1-7.)

Para utilizar el equipo como un Escáner en red, el equipo debe configurarse con una dirección TCP/IP que corresponda a su red. Podrá configurar o cambiar los ajustes del panel de control. (Consulte la Guía del usuario en Red del CD-ROM.) Si ha instalado el equipo siguiendo las instrucciones para un usuario en red en la Guía de configuración rápida, el equipo ya debe haberse configurado correspondiente a la red.

Antes del uso de escaneado en red

Licencia de red

MFC-9420CN incluye una licencia de PC a un máximo de 5 usuarios.

Esta licencia admite la instalación de MFL-Pro Software Suite que incluye ScanSoft® PaperPort® 9.0SE hasta 5 ordenadores para su utilización en una red.

Si desea utilizar más de 5 ordenadores con ScanSoft® PaperPort® 9.0SE instalado, adquiera NL-5, que es un paquete de licencia múltiple de PC, que le permitirá utilizar hasta 5 usuarios adicionales. Para adquirir una NL-5, un paquete de licencia múltiple de PC, póngase en contacto con su Oficina de ventas Brother.



Nota

- En una red, es posible conectar un máximo de 25 clientes a un equipo. Por ejemplo, si hay 30 clientes que intentan conectarse, 5 de ellos no aparecerán en la pantalla LCD.
 - Para utilizar el escaneado en red con Windows® XP que es protegido por el Firewall, el programa de escaneado en red debe ser excluido por la configuración de cortafuegos. Visite el Centro de Soluciones (<http://solutions.brother.com>) para obtener mayor información.
 - El escaneado en red no es compatible con Windows NT®.
-

Configuración de escaneado en red

Si tiene que cambiar el equipo registrado en el PC durante la instalación de MFL-Pro Suite, siga los pasos abajo descritos.

1 Para Windows® XP

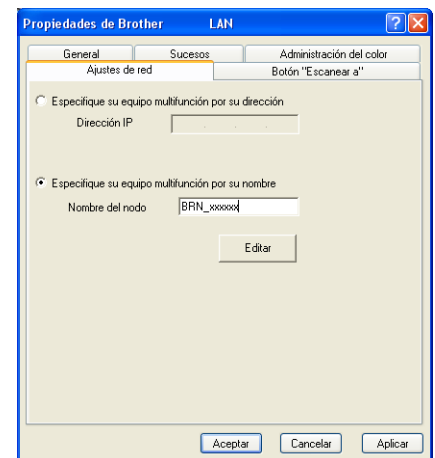
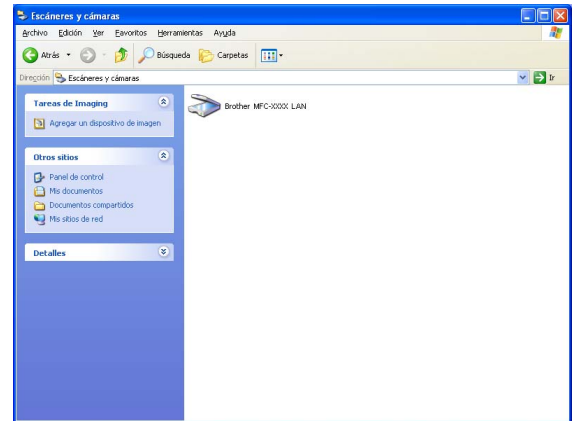
Desde el menú **Inicio**, seleccione **Panel de control, Impresoras y otro hardware, Escáneres y cámaras** (o **Panel de control, Escáneres y cámaras**).

Para Windows® 98/98SE/Me/2000

En el menú **Inicio**, seleccione **Panel de control, Escáneres y cámaras**.

2 Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono Dispositivo de escáner y seleccione **Propiedades** para abrir el cuadro de diálogo Propiedades del escáner de red.

3 Haga clic en la ficha **Ajustes de red** del cuadro de diálogo y, a continuación, seleccione un método para especificar el equipo como escáner de red del PC.



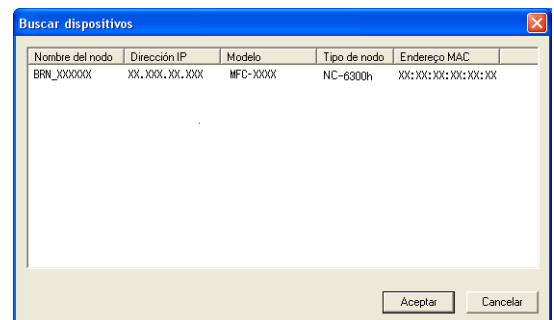
Especifique su equipo multifunción por su dirección

Especifique la dirección IP del equipo en el campo **Dirección IP**. Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, **Aceptar**.

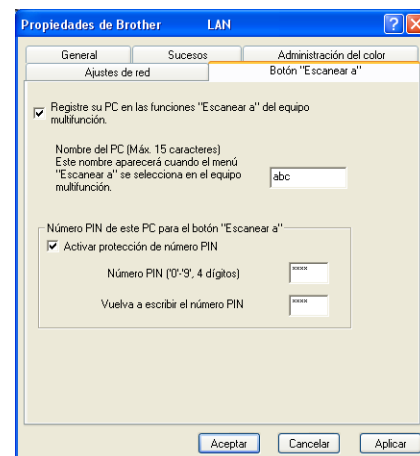
— Ó —

Especifique su equipo multifunción por su nombre

Introduzca el nombre de nodo en el campo **Nombre del nodo** (o haga clic en **Editar**, seleccione el dispositivo apropiado que desee utilizar, y haga clic en **Aceptar**). Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, **Aceptar**.



- 4 Haga clic en la ficha **Botón "Escanear a"** del cuadro de diálogo y, a continuación, especifique el nombre del PC en el campo **Nombre del PC**. En la pantalla LCD del equipo aparecerá el nombre que haya especificado. La configuración predeterminada es el nombre de su PC. Se puede introducir el nombre que se desee.
- 5 Se puede impedir la recepción de documentos no deseados configurando un número PIN de 4 dígitos. Introduzca su número Pin en los campos **Número PIN** y **Vuelva a escribir el número PIN**. Para enviar datos a un PC protegido mediante un número PIN, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiéndole que introduzca el número PIN para poder escanear un documento y enviarlo al equipo. (Consulte *Uso del botón Escáner* en la página 4-4 hasta 4-7.)



Uso del botón Escáner

Escanear a correo electrónico (PC)

Si se selecciona la opción Escanear a correo electrónico (PC), el documento será escaneado y enviado directamente al PC de la red que especifique. El ControlCenter2 activará la aplicación de correo electrónico predeterminada en el PC especificado para enviar el documento al destinatario. Se pueden escanear documentos en blanco y negro (o en color), que serán enviados desde el PC como datos adjuntos a un mensaje de correo electrónico. Puede cambiar la configuración predeterminada del Escáner. (Consulte *Correo electrónico* en la página 3-6.)

- 1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escáner.
- 2 Pulse **Escáner**.
- 3 Pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar *Escanea E-Mail*.
Pulse **Menu/Set**.
- 4 Pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar *PC*.
Pulse **Menu/Set**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el PC de destino que desea utilizar para enviar el documento por correo electrónico.
Pulse **Menu/Set**.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de control el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino.

Pulse **Menu/Set**.

El equipo iniciará el proceso de escaneado.

Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico)

Con la opción Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico), podrá escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente a una dirección de correo electrónico desde el equipo. Puede elegir PDF o TIFF para blanco y negro, y PDF o JPEG para color.



Nota

La función Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico) requiere un servidor de correo compatible con SMTP/POP3. (Vea la *Guía del usuario en Red* incluida en el CD-ROM.)

- 1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, ó bien boca abajo sobre el cristal de escáner.
- 2 Pulse **Escáner**.
- 3 Pulse **▲** o bien **▼** para seleccionar `Escanea E-Mail`.
Pulse **Menu/Set**.
- 4 Pulse **▲** o bien **▼** para seleccionar `Servidor E-mail`.
Pulse **Menu/Set**.
- 5 Pulse **▲** o bien **▼** para seleccionar `Cambiar calidad`.
Pulse **Menu/Set**.
—**Ó**—
Si no tiene que cambiar ninguna configuración, pulse **▲** ó **▼** para seleccionar `Dirección E-Mail`.
Pulse **Menu/Set** y continúe a partir del Paso 9.
- 6 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar `Color 150 ppp`, `Color 300 ppp`, `Color 600 ppp`, `ByN 200 ppp` ó bien `ByN 200x100 ppp`.
Pulse **Menu/Set**.
Si ha seleccionado `Color 150 ppp`, `Color 300 ppp` o `Color 600 ppp`, vaya al Paso 7.
—**Ó**—
Si ha seleccionado `ByN 200 ppp` o `ByN 200x100 ppp`, vaya al Paso 8.
- 7 Pulse **▲** o bien **▼** para seleccionar `PDF` o bien `JPEG`.
Pulse **Menu/Set** y continúe a partir del Paso 9.
- 8 Pulse **▲** o bien **▼** para seleccionar `PDF` o bien `TIFF`.
Pulse **Menu/Set** y continúe a partir del Paso 9.
- 9 La pantalla LCD presentará un mensaje pidiendo que seleccione una dirección. Especifique la dirección de correo electrónico de destino con el teclado de marcación, o bien mediante un número de Marcación rápida o Marcación abreviada.
Pulse **Inicio color** o **Inicio negro**.
El equipo iniciará el proceso de escaneado.

Escanear a imagen

Si se selecciona la opción Escanear a imagen, el documento será escaneado y enviado directamente al PC de la red que especifique. El ControlCenter2 activará la aplicación de gráficos predeterminada en el PC especificado. Puede cambiar la configuración predeterminada del Escáner. (Consulte *Imagen (ejemplo: Microsoft Paint)* en la página 3-4.)

- 1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escáner.
- 2 Pulse **Escáner**.
- 3 Pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar `Escan. a imagen`.
Pulse **Menu/Set**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el PC de destino al que desee enviar.
Pulse **Menu/Set**.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de control el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino.

Pulse **Menu/Set**.

El equipo iniciará el proceso de escaneado.

Escanear a OCR

Si se selecciona la opción Escanear a OCR, el documento será escaneado y enviado directamente al PC de la red que especifique. El ControlCenter2 activará ScanSoft® OmniPage® OCR y convertirá el documento en texto para que pueda verlo y modificarlo en una aplicación de procesador de textos del PC especificado. Puede cambiar la configuración predeterminada del Escáner. (Consulte *OCR (programa de procesador de textos)* en la página 3-6.)

- 1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, ó bien boca abajo sobre el cristal de escáner.
- 2 Pulse **Escáner**.
- 3 Pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar `Escanear a OCR`.
Pulse **Menu/Set**.
- 4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el PC de destino al que desee enviar.
Pulse **Menu/Set**.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de control el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino.

Pulse **Menu/Set**.

El equipo iniciará el proceso de escaneado.

Escanear a archivo

Al seleccionar la función Escanear a archivo, podrá escanear un documento en blanco y negro (o en color), y enviarlo directamente al PC de la red que especifique. El archivo quedará guardado en la carpeta y en el formato que se haya configurado en el ControlCenter2 del PC especificado. Puede cambiar la configuración predeterminada del Escáner. (Consulte *Archivo* en la página 3-8.)

1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, ó bien boca abajo sobre el cristal de escáner.

2 Pulse **Escáner**.

3 Pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar `Escan a fiche..`
Pulse **Menu/Set**.

4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el PC de destino al que desee enviar.

Pulse **Menu/Set**.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de control el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino.

Pulse **Menu/Set**.

El equipo iniciará el proceso de escaneado.



Nota

En una red, es posible conectar un máximo de 25 clientes a un equipo. Por ejemplo, si hay 30 clientes que intentan conectarse en un mismo momento, 5 de ellos no aparecerán en la pantalla LCD.

Configuración remota

La aplicación de configuración remota le permite configurar diversos ajustes del MFC desde una aplicación de Windows®. Cuando se accede a esta aplicación, las configuraciones en el equipo se descargará al PC y se visualizarán en la pantalla de su ordenador. Si cambia la configuración, puede transferirla directamente al equipo.



Nota

No podrá utilizar la aplicación de configuración remota si el equipo está conectado mediante una red. (Consulte la Guía del usuario en Red.)

Desde el menú **Inicio**, seleccione **Todos los programas, Brother, MFL-Pro Suite MFC-9420CN, Instalación Remota** y a continuación **MFC-9420CN** o **MFC-9420CN USB**.

■ OK

Cuando haga clic en **OK**, comienza el proceso de envío de los datos al equipo. El programa Configuración remota se cerrará si aparece un mensaje de error. En tal caso, introduzca los datos correctos y haga clic en el botón **OK**.

■ Cancelar

El botón **Cancelar** anula los cambios y sale de la aplicación de Configuración remota sin cargar ningún dato al equipo.

■ Aplicar

El botón **Aplicar** carga los datos al equipo, pero no sale de la aplicación de Configuración Remota para que pueda hacer más cambios.

■ Imprimir

El botón **Imprimir** imprime los elementos seleccionados en el equipo. No podrá imprimir los cambios realizados en la Configuración remota hasta que no haga clic en el botón **Aplicar** para cargar los nuevos datos al equipo. A continuación, haga clic en el botón **Imprimir** para generar una copia impresa actualizada.

■ Exportar

Haga clic en el botón **Exportar** para guardar la configuración actual en un archivo.

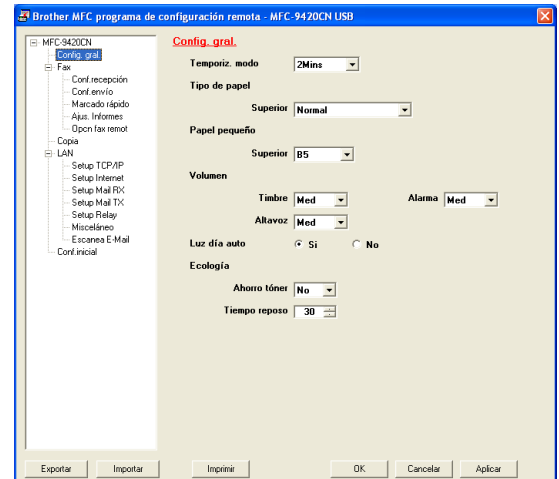
■ Importar

Haga clic en el botón **Importar** para leer las configuraciones en el archivo guardado en la pantalla de Configuración remota.



Nota

- Puede utilizar los botones **Exportar** y **Importar** para guardar y utilizar distintas configuraciones del equipo.
- Para guardar todas las configuraciones, resalte **MFC-9420CN** en la parte superior de la lista de configuraciones y, a continuación haga clic en **Exportar**.
- Para guardar una sola configuración o un grupo de configuraciones, resalte cada configuración o el encabezamiento de la función **Fax** en la lista de configuraciones y, a continuación haga clic en **Exportar**.



Envío por PC-FAX

La función PC-FAX de Brother permite utilizar el PC para enviar cualquier archivo de aplicación o documento en forma de fax normal. Así, un archivo creado en cualquier aplicación del PC podrá ser enviado como PC-FAX. Incluso es posible adjuntarle una nota de portada. Todo lo que tendrá que hacer será configurar a los destinatarios como miembros o grupos de la Libreta de direcciones de PC-FAX, o bien sólo limitarse a especificar la dirección de destino o número de fax en la interfaz de usuario. A continuación, podrá utilizar la función de búsqueda de la Libreta de direcciones para encontrar rápidamente los destinatarios a los que desee enviar el fax.



Nota

- La cantidad máxima de faxes que puede enviarse mediante la función “multienvío” usando PC-FAX es de 50 faxes.
- Si está utilizando Windows® XP, Windows® 2000 Professional, o Windows NT®, tendrá que iniciar la sesión como administrador.
- PC-FAX admite sólo archivos en blanco y negro.
- Para la información y actualizaciones más recientes de la función de PC-FAX Brother, visítenos en el sitio web <http://solutions.brother.com>.

Configuración de la información del usuario


- 1 Desde el menú **Inicio**, seleccione **Todos los programas, Brother, MFL-Pro Suite MFC-9420CN, Envío PC-FAX** y, a continuación seleccione **Configuración PC-FAX**.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Configuración PC-FAX Brother**:

- 2 Introduzca la información necesaria para crear el Encabezado de fax y la Portada.
- 3 Haga clic en **OK** para guardar la **Información de Usuario**.



Nota

Para acceder a la información del usuario desde el cuadro de diálogo Envío por PC-FAX, haga clic en . (Consulte *Envío de un archivo como PC-FAX empleando la interfaz de usuario de estilo Fax* en la página 6-10.)

Configuración de envío

Desde el cuadro de diálogo **Configuración PC-FAX Brother**, haga clic en la ficha **Enviando**.

Numero de acceso a línea externa:

Si tiene que teclear un número para acceder a una línea exterior, especifíquelo aquí. En ocasiones, esto es necesario en las centralitas privadas (por ejemplo, si tiene que marcar el 9 para acceder a una línea exterior desde la oficina).

Incluir cabecera

Para insertar información en la parte superior de las páginas de fax que envíe, active la casilla de verificación **Incluir cabecera**.

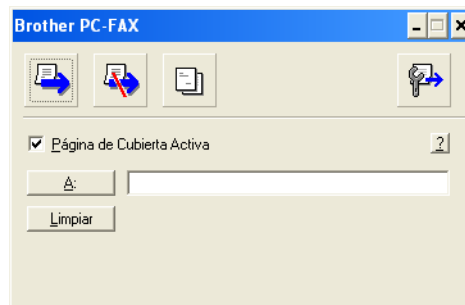
Interfaz de Usuario

El usuario podrá optar por dos interfaces de usuario. Para cambiar la interfaz de usuario, seleccione la opción de su preferencia.

Puede seleccionar el **Estilo simple** o el **Estilo Fax**.



Estilo simple



Estilo Fax



Libreta de direcciones

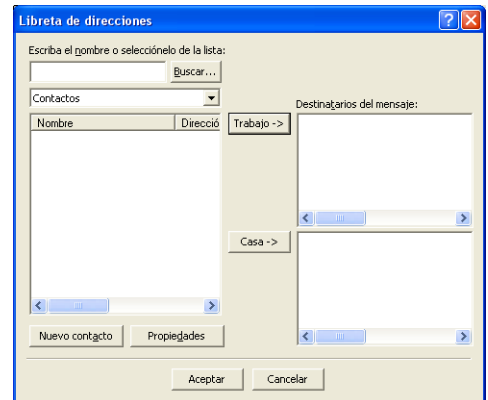
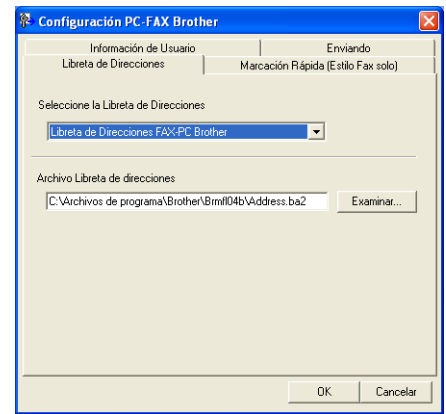
Si dispone de Outlook® Express instalado en su PC, puede seleccionar la libreta de direcciones a usar para enviar PC-FAX, Libreta de direcciones Brother ó Libreta de direcciones Outlook® Express desde la ficha **Libreta de Direcciones**.

Para seleccionar el archivo Libreta de direcciones se debe especificar la ruta de acceso y el nombre del archivo de base de datos que contiene la información de la libreta de direcciones.


—ó—

Utilice el botón **Examinar** para buscar la base de datos que desea seleccionar.

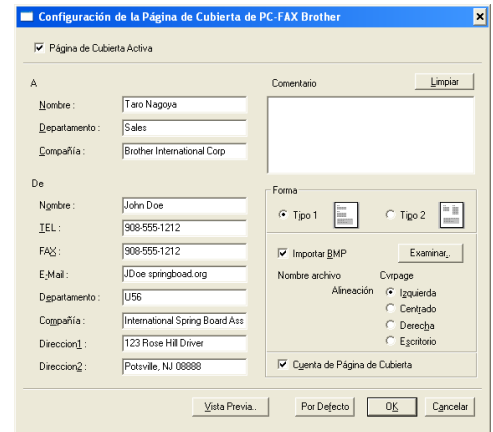
Si se selecciona Outlook® Express, se puede usar la Libreta de direcciones de Outlook® Express cuando se haga clic en el botón Libreta de Direcciones de la ventana de envío.



Configuración de una Portada

En el cuadro de diálogo PC-FAX, haga clic en  para acceder a la pantalla de configuración de portada de PC-Fax.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Configuración de la Página de Cubierta de PC-FAX Brother**:



Para introducir la Información de la portada

A

De

Comentario

Escriba el comentario que desee que aparezca en la portada.

Forma

Seleccione el formato de portada que desee utilizar.

Importar BMP

Si lo desea, en la portada se puede insertar un archivo de mapa de bits con, por ejemplo, el logotipo de la organización.

Utilice el botón Examinar para seleccionar el archivo BMP de su preferencia y, a continuación, seleccione el estilo de alineación.

Cuenta de Página de Cubierta

Si se activa la casilla de verificación Cuenta de Portada, la portada será incluida en la numeración de páginas. Si esta casilla de verificación está desactivada, la portada no será incluida en el recuento (ni en la numeración).



Nota

Si desea enviar un fax a más de un destinatario, la información acerca del mismo no aparecerá impresa en la portada.

Configuración de Marcación abreviada

Desde el cuadro de diálogo **Configuración PC-FAX Brother**, haga clic en la ficha **Marcación Rápida**. (Para poder utilizar esta función deberá haber seleccionado la interfaz de usuario **Estilo Fax**.)

Puede registrar un miembro o grupo en cada uno de los diez botones de **Marcación Rápida**.

Para registrar una dirección en un botón de Marcación Rápida:

- 1 Haga clic en el botón **Marcación Rápida** que desee programar.
- 2 Haga clic en el miembro o grupo que desee guardar en el botón **Marcación Rápida**.
- 3 Haga clic en **Añadir >>** para guardarlo.

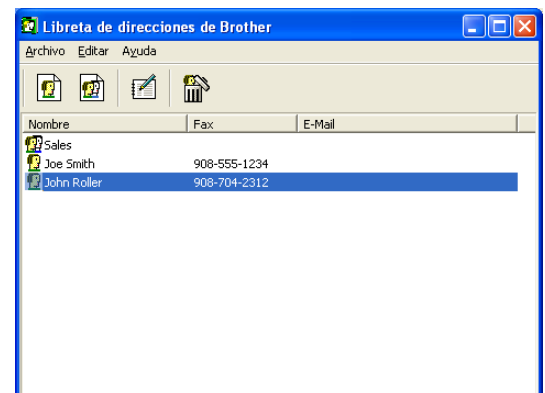
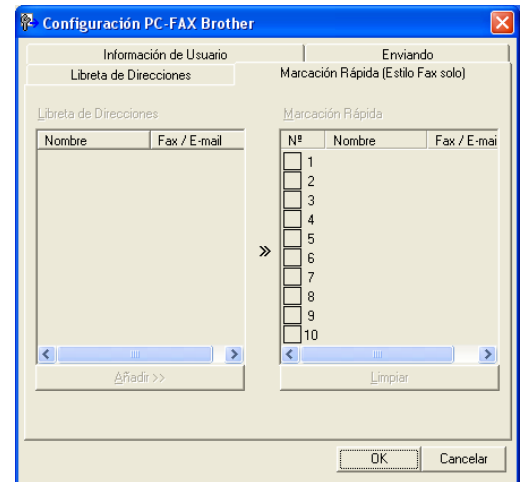
Para borrar un botón de Marcación Rápida:

- 1 Haga clic en el botón **Marcación Rápida** que desee borrar.
- 2 Haga clic en **Limpiar** borrarlo.

Libreta de direcciones Brother


Desde el menú **Inicio**, seleccione **Todos los programas, Brother, MFL-Pro Suite MFC-9420CN, Envío PC-FAX** y, a continuación haga clic en **Libreta de Direcciones PC-FAX**.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**:



Configuración de un miembro en la Libreta de direcciones

En el cuadro de diálogo **Libreta de Direcciones de Brother** podrá agregar, modificar y borrar la información guardada de miembros y de grupos.

- 1 En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones**, haga clic en el icono  para agregar un miembro.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Configuración de los miembros de Libreta de Direcciones Brother**:

- 2 En el cuadro de diálogo **Configuración de miembro**, introduzca los datos del miembro. El **Nombre** es un campo requerido. Haga clic en **OK** para guardar la información.



Configuración de un grupo para multienvíos

Si suele enviar el mismo PC-FAX a varios receptores, puede combinar a éstos en un grupo.

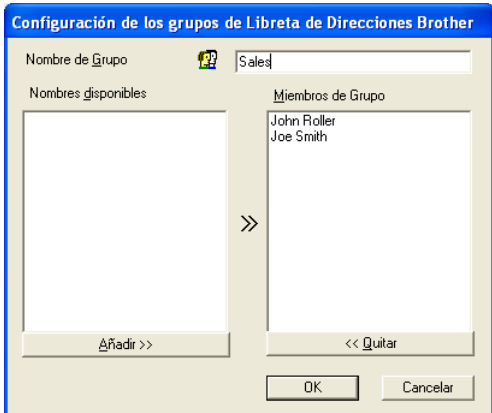
- 1 En el cuadro de diálogo **Libreta de Direcciones de Brother**, haga clic en el icono  para crear un Grupo.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración de los grupos de Libreta de Direcciones Brother**:

- 2 Escriba el nombre que desea asignar al nuevo grupo en el campo **Nombre de Grupo**.
- 3 En el cuadro **Nombres disponibles**, seleccione cada uno de los miembros que desea incluir en el grupo y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.

Los Miembros que se añadan al Grupo serán agregados en el cuadro **Miembros de Grupo**.


- 4 Una vez agregados todos los miembros, haga clic en **OK**.




Nota

La cantidad máxima de faxes que puede enviarse mediante la función “multienvío” usando PC-FAX es de 50 faxes.

Modificación de la información de los miembros

- 1 Seleccione el miembro o el grupo cuya información desea modificar.
- 2 Haga clic en el icono de modificación .
- 3 Cambie la información del miembro o del grupo.
- 4 Haga clic en **OK** para guardar los cambios.

Eliminación de un miembro o de un grupo

- 1 Seleccione el miembro o el grupo que desee eliminar.
- 2 Haga clic en el icono de quitar .
- 3 Cuando aparezca el cuadro de diálogo **Confirmar borrar elemento**, haga clic en **OK**.

Exportación de la Libreta de direcciones

La Libreta de direcciones íntegra puede exportarse a un archivo de texto ASCII (*.csv). O, si lo prefiere, puede seleccionar y crear un archivo vCard para adjuntarlo a los mensajes de correo electrónico dirigidos al miembro especificado. (Los archivos vCard son tarjetas de visita electrónicas que contienen información de contacto del remitente.)

Para exportar la Libreta de direcciones actual entera:



Nota

Si va a crear un archivo vCard, primero deberá seleccionar el miembro.

Si selecciona Vcard en el Paso 1, **Tipo:** será **Vcard (*.vcf)**.



1 Desde la Libreta de direcciones seleccione **Archivo**, elija **Exportar** y, a continuación, haga clic en **Texto**.

—Ó—

Pulse **Vcard** y continúe a partir del Paso 5.



2 Desde la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desea exportar y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.



Nota

Seleccione los elementos en el mismo orden en que desee que aparezcan en la lista.



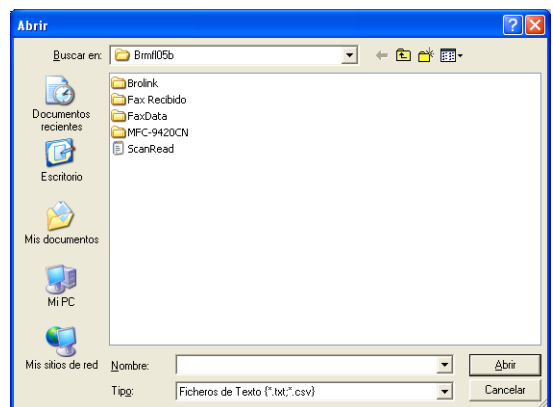
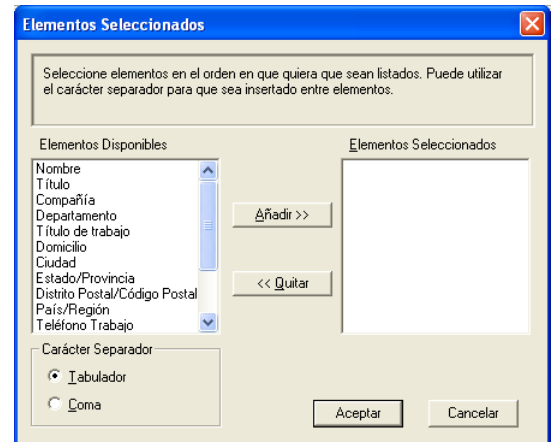
3 Si está exportando a un archivo ASCII, seleccione el **Carácter Separador - Tabulador** o **Coma**. Esto selecciona una **Tabulador** o **Coma** para separar los campos de datos.



4 Seleccione **Aceptar** para guardar los datos.



5 Escriba el nombre del archivo y, a continuación, seleccione **Abrir**.



Importación a la Libreta de direcciones

Se pueden importar archivos ASCII (*.csv) o vCard (*.vcf, tarjetas de presentación electrónicas) a la Libreta de direcciones.

Para importar un archivo de texto ASCII:

- 1 Desde la Libreta de direcciones seleccione **Archivo**, elija **Importar** y, a continuación, haga clic en **Texto**.

—Ó—

Pulse **Vcard** y continúe a partir del Paso 5.

- 2 Desde la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desea exportar y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.

Nota

En la lista Elementos disponibles, seleccione los campos en el mismo orden en que aparezcan relacionados en el archivo de texto a importar.

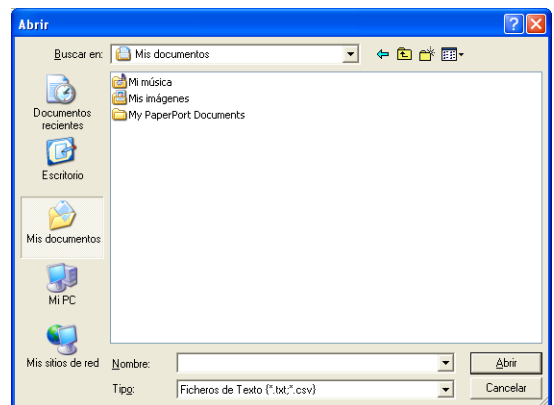
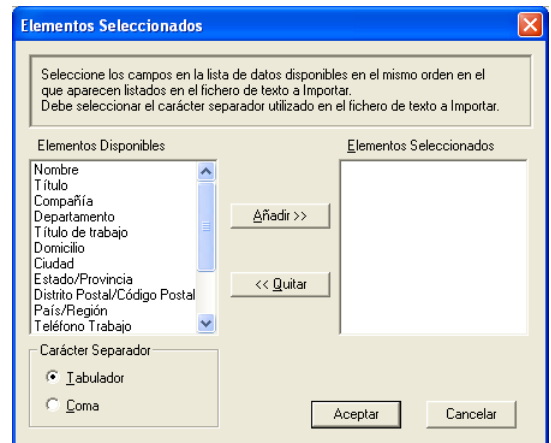
- 3 Seleccione el **Carácter Separador - Tabulador** ó **Coma** en función del formato de archivo que esté importando.

- 4 Para importar los datos, haga clic en **Aceptar**.

- 5 Escriba el nombre del archivo y, a continuación, seleccione **Abrir**.

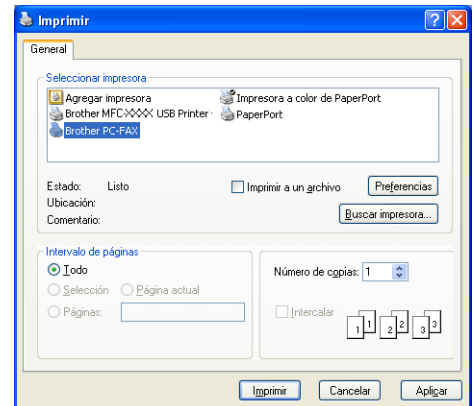
Nota

Si ha seleccionado un archivo de texto en el Paso 1, el **Tipo** será **Ficheros de Texto (*.txt, *.csv)**.



Envío de un archivo como PC-FAX empleando la interfaz de usuario de estilo Fax

- 1 Cree un archivo en Word, Excel, Paint, Draw o en cualquier otra aplicación del PC.
- 2 Desde el menú **Archivo**, seleccione **Imprimir**.
De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Imprimir**:





- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**. La interfaz de usuario de estilo facsímil aparecerá, si no se muestra, compruebe la configuración de selección de interfaz del usuario como se describe en la página 6-2. (Consulte *Configuración de envío* en la página 6-2.)



- 4 Especifique el número de fax empleando cualquiera de los siguientes métodos:
 - Utilice el teclado de marcación para introducir el número.
 - Haga clic en cualquiera de los 10 botones **Marcación Rápida**.
 - Haga clic en el botón **Libreta de Direcciones** y, a continuación, seleccione en la misma un miembro o un grupo.

Nota

Si comete algún error, puede hacer clic en **Limpiar** para eliminar todas las entradas.

- 5 Para incluir una portada, haga clic en  **Página de Cubierta Activa** y, a continuación, haga clic en el icono de Portada  para introducir la información de portada o modificarla.
- 6 Haga clic en **Inicio (O)** para enviar el fax.

Nota

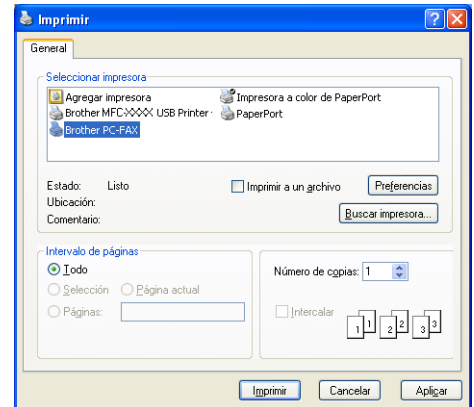
Si desea cancelar el fax, haga clic en **Parar (X)**.

Remarcar

Si desea volver a marcar un número, haga clic en **Remarcar (R)** para desplazarse por los cinco números de fax más recientes y, a continuación, haga clic en **Inicio (O)**.

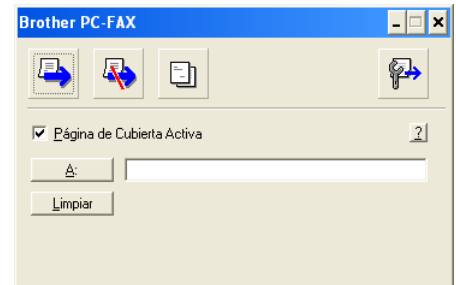
Envío de un archivo como PC-FAX empleando la interfaz de usuario de estilo simple

- 1 Cree un archivo en Word, Excel, Paint, Draw o en cualquier otra aplicación del PC.
- 2 Desde el menú **Archivo**, seleccione **Imprimir**.
De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Imprimir**:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.



La interfaz de usuario de Estilo simple aparecerá si no se marca la configuración de interfaz de usuario tal como se detalla en la página 6-2. (Consulte *Configuración de envío* en la página 6-2.)



- 4 En el campo **A:**, escriba el número del fax del destinatario. También se puede utilizar la Libreta de direcciones para seleccionar los números de fax de destino; para ello, haga clic en el botón **A:**. Si comete un error al introducir un número, haga clic en el botón **Limpiar** para eliminar todas las entradas.
- 5 Para enviar una carátula, active la casilla de verificación **Página de Cubierta Activa**.

Nota

También puede hacer clic en el icono  para crear ó modificar una portada.

- 6 Cuando esté preparado para enviar el fax, haga clic en el icono Enviar .
- 7 Si desea cancelar el fax, haga clic en el icono Cancelar .

Recepción de PC-FAX (incluso cuando el PC está apagado)

La función del software de Recepción de PC-FAX Brother le permite ver y guardar los faxes en el PC. Se instala automáticamente cuando instala el programa MFL-Pro Suite.

Cuando esta función está activada, el equipo recibirá faxes en la memoria. Una vez recibido el fax, será enviado automáticamente al PC:

Aunque haya apagado el PC (por ejemplo, por la noche o en el fin de semana), el equipo recibirá y guardará los faxes en la memoria. La pantalla LCD mostrará el número de los faxes guardados, por ejemplo Mens. PC FAX:001.

Cuando inicie el PC y el software de Recepción de PC-FAX se active, el equipo transfiere los faxes al PC automáticamente.

Para activar el software de la Recepción de PC-FAX, preceda a lo siguiente.

- Active la función de Recepción de PC-FAX en el menú del equipo.
- Active el software de Recepción de PC-FAX Brother en el PC: (Recomendados seleccionar la casilla de verificación **Añadir a la carpeta de inicio**, de manera que se active el software automáticamente con el cual pueda transferir cualquier fax a la configuración de PC.)



Nota

- La recepción de PC-FAX sólo estará disponible al utilizar la conexión USB o Paralelo, no para la conexión a través de red (LAN).
- Si está utilizando Windows® XP, Windows® 2000 Professional, o Windows NT®, tendrá que iniciar la sesión como administrador.
- PC-FAX admite sólo archivos en blanco y negro.

Active la función de Recepción de PC-FAX del equipo

- 1 Pulse **Menu/Set**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o bien **▼** para seleccionar *Recibir PC Fax*.
Pulse **Menu/Set**.
- 3 Pulse **▲** o bien **▼** para seleccionar *Impr. Faxes:Si* ó bien *Impr. Faxes:No*.
Pulse **Menu/Set**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Si ha seleccionado *Impr. Faxes:Si*, el equipo imprimirá el fax, de manera que tenga una copia del mismo en caso de que se produzca una interrupción de la corriente antes de efectuar el envío al PC. Los mensajes de fax se borrarán automáticamente de la memoria del equipo cuando se hayan conseguido imprimir los mensajes para enviarlos al PC. Si la función de Impresión de seguridad está desactivada, los mensajes de fax se borrarán automáticamente de la memoria del equipo cuando se hayan conseguido enviarlos al PC correctamente.


Activación de Recepción PC-FAX

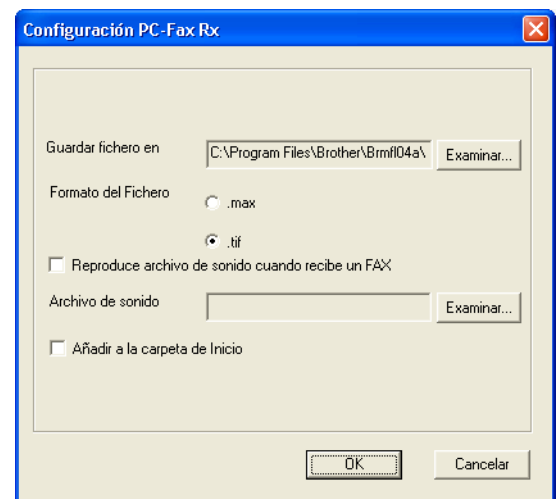
Desde el menú **Inicio**, seleccione **Todos los programas, Brother, MFL-Pro Suite MFC-9420CN, Recepción PC-FAX** y, a continuación seleccione **MFC-9420CN** o **MFC-9420CN USB**.

De este modo aparecerá el icono PC-FAX  en la Barra de tareas del PC correspondiente a la actual sesión de Windows®.



6


Configuración del PC



- 1 Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono PC-FAX  de la Barra de Tareas del PC y, a continuación, haga clic en **Configuración PC-Fax Rx**.
- 2 De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Configuración PC-Fax RX:
- 3 En **Guardar fichero en**, use el botón Examinar si quiere cambiar la ruta de acceso en la que se guardarán los archivos PC-FAX.
- 4 En el **Formato del Fichero**, seleccione **.tif** o **.max** para el formato en el que se guardará el documento recibido. El formato predefinido de fábrica es **.tif**.
- 5 Si lo desea, puede activar la casilla de verificación **Reproduce archivo de sonido cuando recibe un FAX** y, a continuación, especifique la ruta de acceso al archivo.
- 6 Para cargar Recepción PC FAX automáticamente al iniciar Windows®, active la casilla de verificación **Añadir a la carpeta de inicio**.



Ver nuevos mensajes de PC-FAX

Cada vez que el PC está recibiendo una PC-FAX, el icono se alternará entre  y .

Una vez recibido el fax, el icono cambiará a .

El icono  cambiará  una vez visualizada la recepción de fax.

Haga doble clic en cualquiera de los nuevos faxes para abrir y verlos.

Nota

El nombre de los mensajes de PC no leídos será la fecha y ha hora, hasta tanto le asigne un nombre de archivo. Por ejemplo "Fax 2-20-2002 16:40:21.tif"



Sección II

Apple[®] Macintosh[®]

7 Impresión y fax

8 Escaneado

9 ControlCenter2 (Para Mac OS[®] X 10.2.4 o versión superior)

10 Escaneado en red (Para Mac OS[®] X 10.2.4 o versión superior)

11 Configuración Remota de MFC (Para Mac OS[®] X 10.2.4 o versión superior)

Configuración del ordenador Apple® Macintosh® equipado con USB



Nota

Antes de conectar el equipo al Macintosh®, debe disponer de un cable USB de 2 metros de longitud como máximo.

No conecte el equipo a un puerto USB en un teclado o 'hub' USB sin alimentación.

Las funciones compatibles con el equipo dependen del sistema operativo que utilice. La siguiente tabla indica las funciones admitidas.

Función	Sistema operativo Mac OS®	Mac OS® X
	9.1 a 9.2	10.2.4 ó versión superior *2
Impresión	Sí	Sí
Escaneado (TWAIN)	Sí	Sí
ControlCenter2*1	No	Sí
Envío por PC-FAX	Sí	Sí
Configuración remota	No	Sí

*1 Para obtener más información sobre la utilización del ControlCenter2, consulte *Utilización de ControlCenter2 (Para Mac OS® X 10.2.4 o versión superior)* en la página 9-1.

*2 Los usuarios del sistema operativo Mac OS® del X 10.2.0 a 10.2.3 deben actualizarse a Mac OS® X 10.2.4 o superior. (Para consultar la información más reciente acerca de Mac OS® X, visite el sitio Web: <http://solutions.brother.com>)

Botones de funcionamiento de la impresora

Cancelar trabajo

Para anular la tarea de impresión actual, pulse **Cancelar trabajo**. Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *Quedan datos*, podrá borrar todos los datos que queden en la memoria de impresión. Para ello, pulse **Cancelar trabajo**.

Cancelar
trabajo



7

Botón de impresión segura

Los datos de impresión Segura están protegidos mediante la clave. Estos datos sólo podrán ser impresos por los usuarios que conozcan la clave. El equipo no imprimirá datos protegidos a menos que se introduzca la clave. Una vez impreso el documento, los datos se borrarán de la memoria. Para utilizar esta función, es necesario configurar una clave en el cuadro de diálogo Controlador de impresora. (Para usuarios de Mac OS® X, consulte *Impresión segura* en la página 7-12, para usuarios de Mac OS® 9.1-9.2, consulte *Impresión segura* en la página 7-12.)

- 1 Pulse **Impresión segura**.



Nota

En la pantalla LCD aparece el mensaje *!No hay datos!* si en la memoria no hay datos de impresión segura en la memoria.

- 2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el nombre del usuario.
Pulse **Menu/Set**. En la pantalla LCD aparecerán las opciones de tarea.
- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar la tarea.
Pulse **Menu/Set**. En la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que introduzca la clave de 4 dígitos.
- 4 Introduzca la clave desde el panel de control.
Pulse **Menu/Set**.
- 5 Pulse ▲ ó bien ▼ para seleccionar *Imprimir*.
Pulse **Menu/Set**. El equipo procederá a imprimir los datos.
—ó—
Si desea eliminar los datos protegidos, pulse ▲ ó ▼ para seleccionar *Eliminar*.
Pulse **Menu/Set**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Compatibilidad con la emulación de la impresora

Por configuración predeterminada, el equipo utiliza el sistema de impresión Brother para Macintosh® para las operaciones de impresoras. El equipo también es compatible con los modos de emulación de impresoras BR-Script 3 (PostScript® 3™). Para utilizar el controlador de impresora BR-Script 3 con un cable USB, necesita ajustar la Emulación en BR-Script 3 mediante el panel de control antes de conectar el cable USB. (Consulte *Utilización del controlador de impresora BR-Script 3 (emulación de idiomas PostScript® 3™)* en la página 7-15.)

Configuración de la selección de emulación

El equipo recibirá comandos de impresión en el lenguaje de la tarea de la impresora o emulación. Sistemas operativos y aplicaciones diferentes enviarán ordenes de impresión en diferentes lenguajes. El equipo puede recibir comandos de impresión en una forma variada de emulaciones. Este equipo incorpora la función Selección automática de emulación (Automático). Cuando el equipo recibe información desde el Macintosh, selecciona automáticamente el modo de emulación. La función Selección automática de emulación se ha configurado como (Automático) por ajuste predeterminado de fábrica.

Puede cambiar el modo de emulación predeterminado desde el panel de control.

- 1 Pulse **Menu/Set, 4, 1**.
- 2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar Automático, HP LaserJet o bien BR-Script 3.
Pulse **Menu/Set**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Le recomendamos que seleccione el tipo de emulación con su aplicación de software o servidor de red. Si los ajustes no funcionasen correctamente, seleccione el modo de emulación apropiado manualmente mediante los botones del panel de control del equipo.

Impresión de la lista de fuentes internas

Se puede imprimir la lista de las fuentes internas (o residentes) en el equipo para ver el aspecto de cada una antes de seleccionarla.

- 1 Pulse **Menu/Set, 4, 2, 1**.
- 2 Pulse **Inicio color** o **Inicio negro**. El equipo procederá a imprimir la lista.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Impresión de la lista de configuración de la impresora

Es posible imprimir una lista de las opciones de configuración de impresora.

- 1 Pulse **Menu/Set**, 4, 2, 2.
- 2 Pulse **Inicio color** o **Inicio negro**. El equipo procederá a imprimir la configuración.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Impresión de prueba

Si tiene problemas con la calidad de impresión, puede efectuar una prueba de impresión.

- 1 Pulse **Menu/Set**, 4, 2, 3.
- 2 Pulse **Inicio color** o **Inicio negro**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Si aparece el problema en la impresión, vea *Mejora de la calidad de la impresión* en el Manual del usuario.

Restablecimiento de la configuración predeterminada de la impresora

Puede restablecer la configuración original de fábrica del equipo. Se borrarán las fuentes y los macros cargados en la memoria.

- 1 Pulse **Menu/Set**, 4, 3.
- 2 Pulse **1** para restablecer la configuración predeterminada.
—Ó—
Pulse **2** para salir sin hacer cambios.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Calibración

La densidad de salida de cada color puede variar en función del entorno que se encuentra el equipo, tal como la temperatura y humedad. La calibración ayuda a mejorar la densidad de color.

- 1 Pulse **Menu/Set**, 4, 4.
- 2 Pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar *Calibre*.
- 3 Pulse **Menu/Set**.
- 4 Pulse 1 para seleccionar *Sí*.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Puede reajustar los parámetros de calibración a las configuraciones originales de fábrica.

- 1 Pulse **Menu/Set**, 4, 4.
- 2 Pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar *Reiniciar*.
- 3 Pulse **Menu/Set**.
- 4 Pulse 1 para seleccionar *Sí*.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Si aparece un mensaje de error, pulse **Detener/Salir** e inténtelo de nuevo. Si desea información más detallada, vea *Solución de problemas y mantenimiento rutinario* en el Manual del usuario.

Monitor de Estado

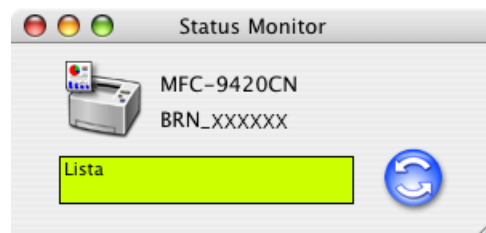
La utilidad **Monitor de estado** es una herramienta de software que se puede configurar para controlar el estado del equipo, permitiéndole ver los mensajes de error tal como papel agotado o atascado en los intervalos de predeterminación actualizados. También puede tener acceso a la Web Based Management y el ajuste **Calibración del color**. Antes de poder utilizar la herramienta, debe elegir el equipo en el menú emergente **modelo** en el ControlCenter2.

Puede comprobar el estado de dispositivo haciendo clic en el icono **Monitor de estado** en la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS** del ControlCenter2 (consulte *Monitor de Estado* en la página 9-15) ó bien eligiendo el **Brother Monitor de estado** ubicado en Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities.

Actualización del estado del aparato

Si desea el estado del equipo más reciente mientras la ventana **Monitor de estado** está abierta, haga clic en el botón de actualización.

Puede ajustar el intervalo en el que el software actualice la información del estado del equipo. Vaya a la barra del menú, **Brother Monitor de estado** y elija **Preferences**.



Esconder o visualizar la ventana

Después de iniciar el **Monitor de estado**, puede esconder o visualizar la ventana. Para esconder la ventana, vaya a la barra del menú, **Brother Monitor de estado** y elija **Hide Status Monitor**. Para visualizar la ventana, haga clic en el icono **Monitor de estado** en el dock ó haga clic en el **Monitor de estado** en la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS** del ControlCenter2.



Salir de la ventana

Vaya a la barra del menú y elija **Salir**.

Configuración basada en Web

Puede tener acceso al sistema Web Based Management haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Monitor de estado**. Para mayor información sobre el sistema Web Based Management, vea el *Capítulo 7 Configuración basada en Web de la Guía del usuario en Red* incluida en el CD-ROM.

Calibración del color

Este ajuste le ayuda a mejorar la densidad del color permitiendo que el controlador de la impresora utilice los datos de calibración de color almacenados en el equipo.

Obtener datos del dispositivo

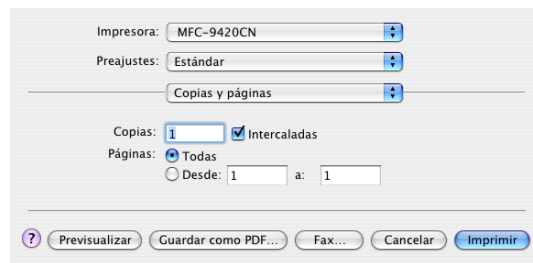
Vaya a la barra del menú, Calibración del color y elija Obtener datos de dispositivos. El controlador de impresora procura conseguir los datos de calibración del color en el equipo.

Utilización del controlador de Brother Color (Mac OS® X)

Opciones de configuración de página

1 Desde el software de la aplicación, como por ejemplo TextEdit, haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Ajustes página**. Asegúrese de haber seleccionado **MFC-9420CN** en el menú emergente **Formato para**. Puede cambiar los ajustes para **Tamaño de papel**, **Orientación** y **Escala**, a continuación, haga clic en **OK**.

2 Desde el software de la aplicación, como por ejemplo TextEdit, haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**. Haga clic en **Imprimir** para que se inicie la impresión.



Opciones de configuración específicas

Configuraciones de impresión

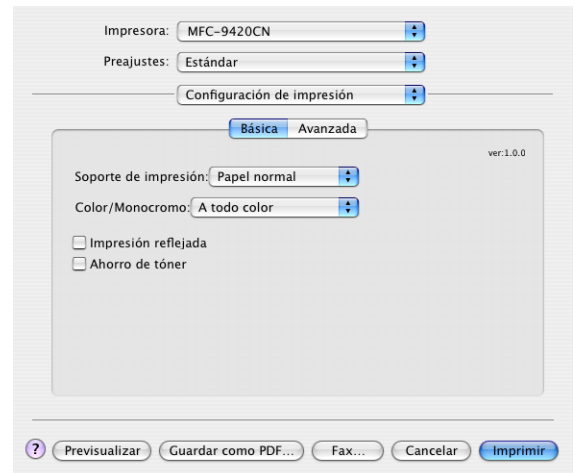
Puede cambiar la configuración seleccionándola en la lista **Configuraciones de impresora**.

Básica

- Soporte de impresión
- Color/Monocromo
- Impresión reflejada
- Ahorro de tóner

Avanzada

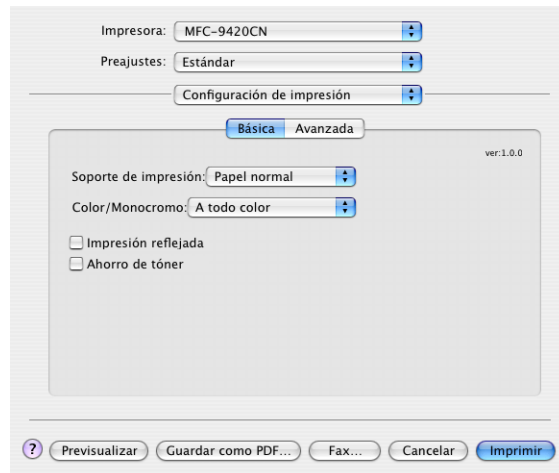
- Calidad de impresión
- Modo del color
- Mejorar color gris
- Mejorar impresión de negro



Básica

Soporte de impresión

En el equipo podrá utilizar los siguientes tipos de soportes de impresión. Para obtener una calidad de impresión óptima, seleccione el tipo de soporte que desee utilizar.



Papel normal	Papel fino	Papel grueso	Papel más grueso
Transparencias	Papel reciclado		

 **Nota**

Al utilizar un papel normal o papel reciclado (75 a 90g/m²), seleccione **Papel normal** o **Papel reciclado**. Si va a utilizar un papel de mayor gramaje como papel normal y papel reciclado, sobres o papel de mayor espesor, seleccione **Papel grueso** o **Papel más grueso**. Para transparencias de retroproyector, seleccione **Transparencias**.

Color/Monocromo

Puede seleccionar **A todo color**, **Color**, **Monocromo**, **Negro y Cian**, **Negro y Magenta**, y **Negro y Amarillo** en el cuadro de lista desplegable.

A todo color

Cuando el documento contiene color y desea imprimirlo en color, seleccione este modo.

Monocromo

Seleccione este modo si el documento es de texto/o objeto en blanco y negro. El modo **Monocromo** permite efectuar el procedimiento de impresión más rápido que el modo color. Si el documento contiene color, si se selecciona el modo **Monocromo**, permite imprimir el documento en 256 niveles de grises.

Negro y Cian

Seleccione este modo cuando desee imprimir un documento en color en Negro y Cian. Todos los colores menos Negro imprimirán en Cian.

Negro y Magenta

Seleccione este modo cuando desee imprimir un documento en color en Negro y Magenta. Todos los colores menos negro imprimirán en Magenta.

Negro y Amarillo

Seleccione este modo cuando desee imprimir un documento en color en Negro y Amarillo. Todos los colores menos Negro imprimirán en Amarillo.

Impresión reflejada

Active la casilla de verificación **Impresión reflejada** para invertir los datos de la izquierda a la derecha.

Ahorro de tóner

Esta función permite ahorrar tóner. Cuando ha ajustado **Ahorro de tóner** como **Activado**, la impresión aparece resaltada. La configuración predeterminada es **Desactivado**.



Nota

No recomendamos **Ahorro de tóner** para imprimir la foto o las imágenes de escala de gris.

Avanzado

Calidad de impresión

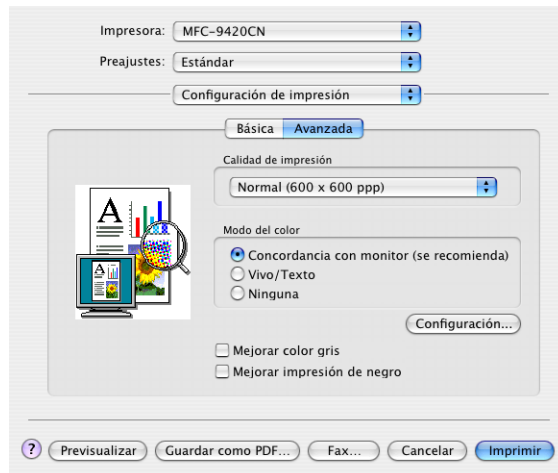
Puede seleccionar las siguientes ajustes de calidad de impresión.

Normal

600 x 600 ppp. Modo recomendado para impresiones normales. Buena calidad de impresión a velocidad normal.

Fina

clase 2400 ppp El modo más fino. Utilice este modo para imprimir imágenes de gran nitidez, como por ejemplo fotografías. Debido a que los datos de impresión son mucho más voluminosos que en el modo normal, el tiempo de procesamiento, el tiempo de transferencia de datos y el tiempo de impresión serán también más prolongados.



7

Nota

La velocidad de impresión cambiará en función del ajuste de la calidad de impresión que ha elegido. Con calidad de impresión más alta tarda más tiempo en imprimir, mientras la calidad de impresión más baja necesita menos tiempo para imprimir.

Modo del color

Puede cambiar **Modo del color** como siguientes:

Concordancia con monitor

El color de todos los elementos en el documento se ajusta para corresponder al color en el monitor.

Vivo/Texto

El color de todos los elementos se ajusta para que tenga un aspecto más vivido. Adecuado para gráficos y texto.

Mejorar el color gris

Puede mejorar la calidad de imagen de las zona sombreadas activando la casilla de verificación **Mejorar color gris**.

Mejorar impresión de negro

Si no se puede imprimir un gráfico negro correctamente, elija este ajuste.

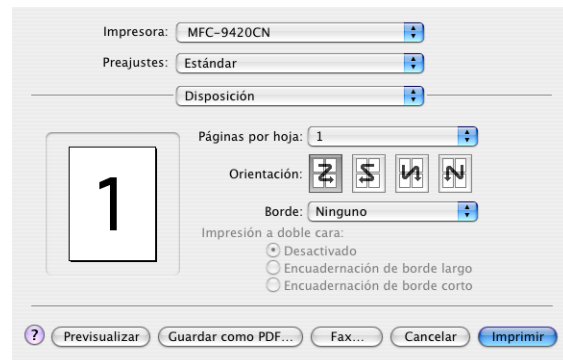
Disposición

Ajuste **Páginas por hoja**, **Orientación** y **Borde**.

Páginas por hoja: Seleccione el número de páginas que aparezca en cada lado del papel.

Orientación: Cuando especifica las páginas por cada hoja, también puede especificar la dirección de la disposición.

Borde: Si desea añadir una borde, utilice esta función.



Impresión segura

Los documentos seguros son aquellos que están protegidos mediante clave al ser enviados al equipo. Estos documentos sólo podrán ser impresos por los usuarios que conozcan la clave. Por cuanto los documentos son protegidos en el equipo, debe introducir la clave usando el panel de control del equipo para imprimirlos.

Para enviar un documento protegido:

- 1 Seleccione **Impresión segura** y active la casilla de verificación **Impresión segura**.
- 2 Introduzca su clave, el nombre de su usuario y el nombre de la tarea y, a continuación, pulse Aceptar.
- 3 Los documentos protegidos deben ser impresos desde el panel de control del equipo. (Consulte *Botón de impresión segura* en la página 7-2.)

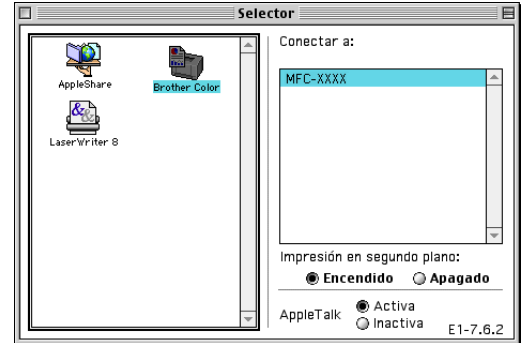
Para eliminar un documento protegido:

Para eliminar un documento protegido, debe utilizar el panel de control del equipo. (Consulte *Botón de impresión segura* en la página 7-2.)

Utilización del controlador de Brother Color (Mac OS® 9.1 a 9.2)

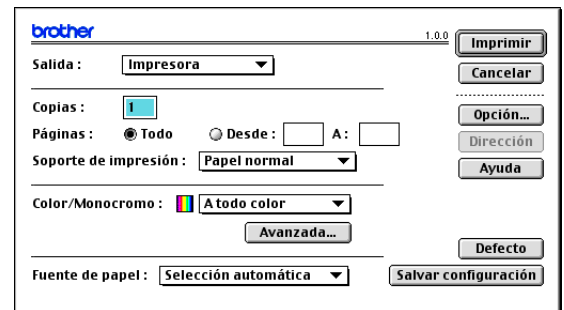
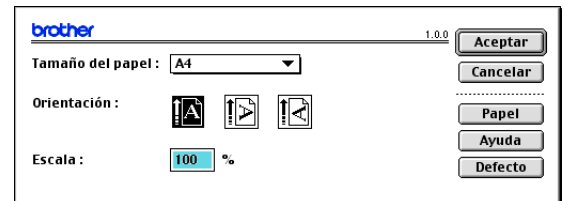
Para seleccionar una impresora:

- 1 Abra el **Selector** desde el menú Apple.
- 2 Haga clic en el icono **Brother Color**. A la derecha de la ventana **Selector**, haga clic en la impresora con la que desea imprimir. Cierre el **Selector**.



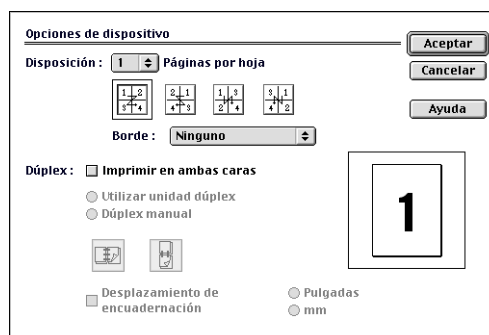
Para imprimir un documento:

- 3 Desde el software de la aplicación como Presto!® PageManager®, haga clic en el menú **Archivo** y seleccione **Configurar página**. Puede cambiar los ajustes para **Tamaño de papel**, **Orientación** y **Escala** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 4 Desde el software de la aplicación como Presto!® PageManager®, haga clic en el menú **Archivo** y seleccione **Imprimir**. Haga clic en **Imprimir** para que se inicie la impresión.



Nota

Si desea cambiar **Soporte de impresión**, **Color/Monocromo**, **Calidad de impresión**, y **Modo del color**, seleccione las configuraciones antes de hacer clic en **Imprimir**. Si hace clic en **Opción**, puede seleccionar el número de páginas por hoja en la pantalla **Opciones de dispositivo**.



Impresión segura

Los documentos seguros son aquellos que están protegidos mediante clave al ser enviados al equipo. Estos documentos sólo podrán ser impresos por los usuarios que conozcan la clave. Por cuanto los documentos son protegidos en el equipo, deberá utilizar el panel de control del mismo (con la clave) para imprimirlos.

Para enviar un documento protegido:

- 1 Desde el menú desplegable **Salida**, seleccione **Impresión segura** y, a continuación haga clic en **Imprimir**.
El cuadro de diálogo **Impresión segura** aparecerá.
- 2 Introduzca su clave, el nombre de su usuario y el nombre de su tarea y, a continuación, haga clic en **Imprimir** para iniciar.
- 3 Los documentos protegidos deben ser impresos desde el panel de control del equipo (Consulte *Botón de impresión segura* en la página 7-2.)

Para eliminar un documento protegido:

Para eliminar un documento protegido, debe utilizar el panel de control del equipo. (Consulte *Botón de impresión segura* en la página 7-2.)

Utilización del controlador de impresora BR-Script 3 (emulación de idiomas PostScript® 3™)



Nota

- Para utilizar el controlador de impresora BR-Script 3 en una red, vea la Guía del usuario en Red incluida en el CD-ROM.
- Para utilizar el controlador de impresora BR-Script 3 con un cable USB, necesita ajustar la Emulación en BR-Script 3 mediante el panel de control antes de conectar el cable USB. (Consulte *Compatibilidad con la emulación de la impresora* en la página 7-3.)
- El controlador de impresora BR-Script 3 no está compatible con Envío PC-Fax o Impresión segura.

Para usuarios de Mac OS® X

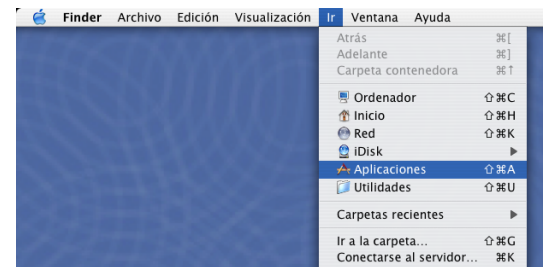
Necesita instalar el controlador de impresión BR-Script usando las instrucciones siguientes.



Nota

- Si utiliza un cable USB y el sistema operativo de Macintosh® es “Mac OS® X”, podrá registrar un solo controlador de impresora en la Unidad de impresión.
- Si ya ha aparecido un controlador Brother Color (MFC-9420CN) en la lista de impresión, necesitará borrarlo y, a continuación instale el controlador de impresora BR-Script 3.

- 1 Seleccione **Aplicaciones** desde el **Ir**.



- 2 Abra la carpeta **Utilidades**.



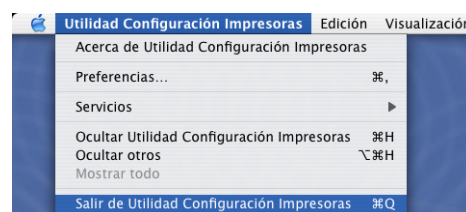
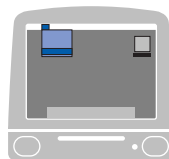
- 3 Abra el icono **Utilidad Configuración Impresoras**.
 - * Para usuarios de Mac OS® X 10.2.X, abra el icono **Print Center**.

- 4 Haga clic en **Añadir**.

- 5 Seleccione **USB**.

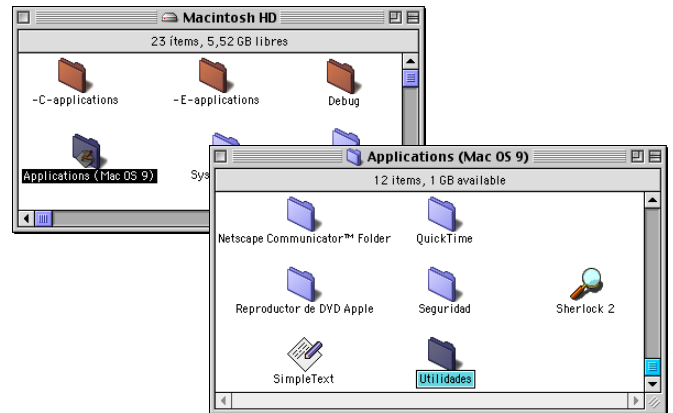
- 6 Seleccione el nombre de su modelo y, a continuación, haga clic en **Añadir**.

- 7 Seleccione **Salir de Utilidad Configuración Impresoras** desde el menú **Utilidad Configuración Impresoras**.



Para usuarios de Mac OS® 9.1 y 9.2

- 1 Abra la carpeta **Applications (Mac OS 9)**.
Abra la carpeta* **Utilidades**.
* Las pantallas están basadas en el sistema operativo Mac OS® 9.1.



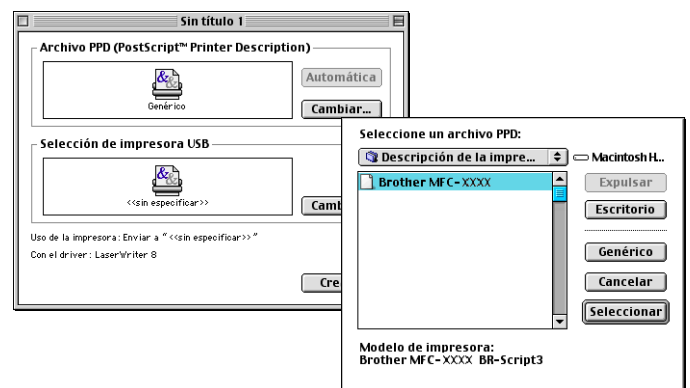
- 2 Abra el icono **Utilidad Impresora Escritorio**.



- 3 Seleccione **Impresora (USB)** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

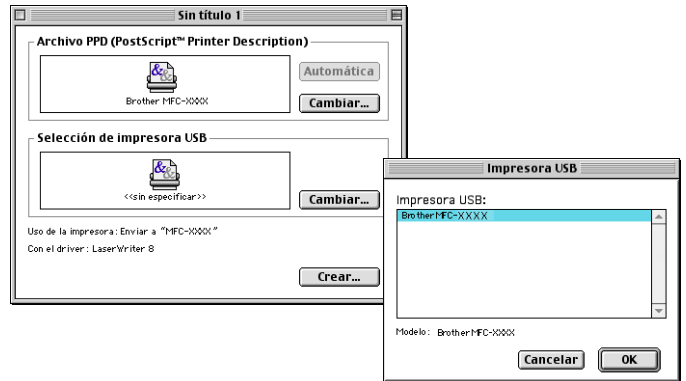


- 4 Haga clic en **Cambiar...** en el PostScript™ Archivo descripción de la impresora (PPD).
Seleccione **Brother MFC-9420CN** y, a continuación haga clic en **Seleccionar**.

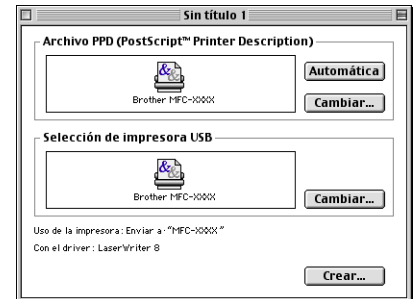


- 5 Haga clic en **Cambiar...** en el **Selección de impresora USB**.

Seleccione **Brother MFC-9420CN** y, a continuación haga clic en **OK**.



- 6 Haga clic en **Crear....**



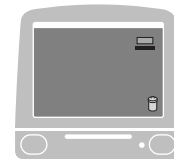
- 7 Seleccione el nombre de su modelo y, a continuación, haga clic en **Guardar**.



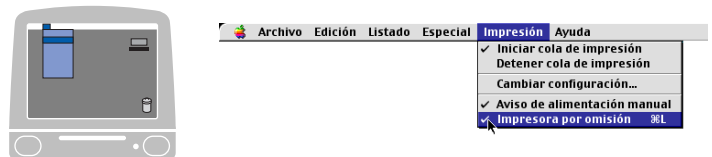
- 8 Seleccione **Salir** desde el **Archivo**.



- 9 Haga clic en el icono **MFC-9420CN** en el Escritorio.



- 10 Seleccione **Impresora por omisión** desde el **Impresión**.



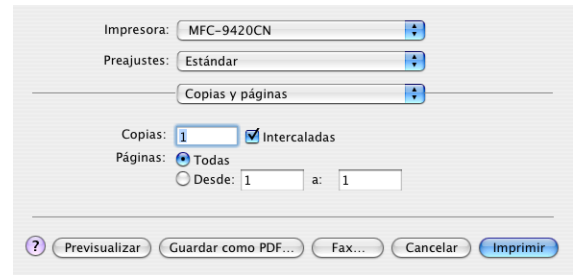
Envío de un fax

Para usuarios de Mac OS® X

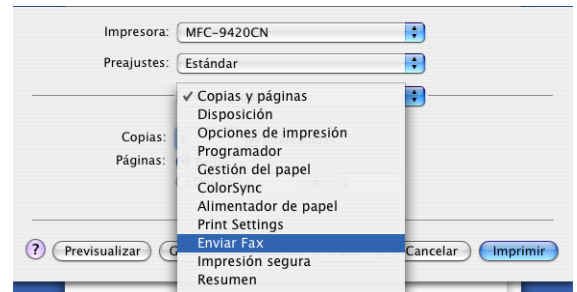
Podrá enviar un fax directamente desde una aplicación de Macintosh®.

- 1 Cree un documento en una aplicación de Macintosh®.
- 2 Para enviar un fax, seleccione **Imprimir** desde el menú **Archivo**.

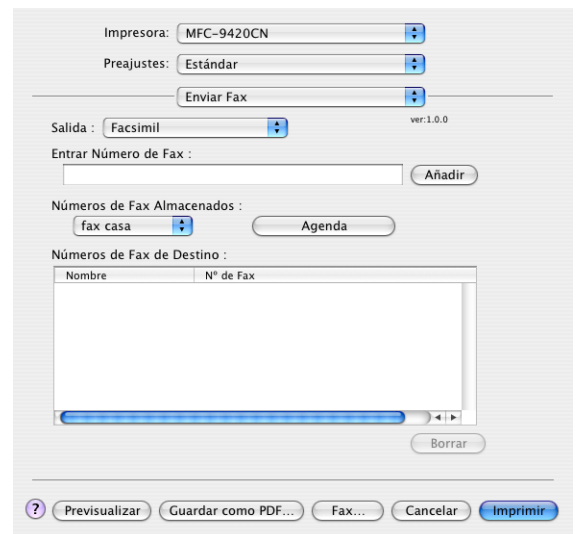
De este modo se abrirá el cuadro de diálogo de la Impresora:



- 3 Seleccione **Enviar Fax** desde el menú desplegable.



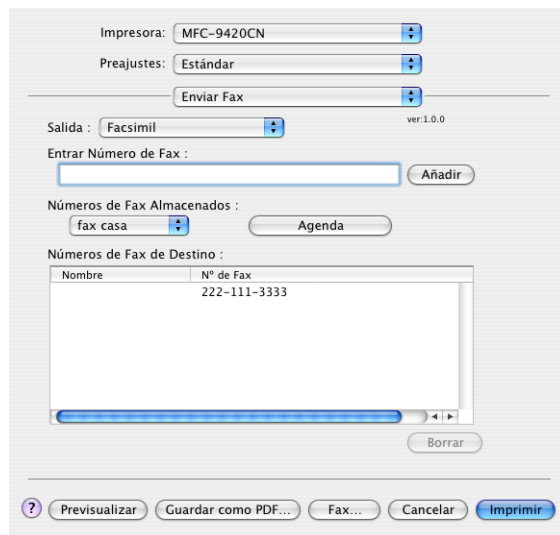
- 4 Seleccione **Facsimil** desde el menú desplegable **Salida**.



- 5 Para enviar el fax, escriba el número de destino en el cuadro **Entrar Número de Fax**, y, a continuación haga clic en **Imprimir**.

 **Nota**

Si desea enviar un fax a más de un destinatario, haga clic en **Añadir** tras especificar el primer número de fax. Los números de fax de destino aparecerán en el cuadro de diálogo.



Impresora: MFC-9420CN

Preajustes: Estándar

Enviar Fax

Salida: Facsimil ver:1.0.0

Entrar Número de Fax :

Números de Fax Almacenados :

fax casa

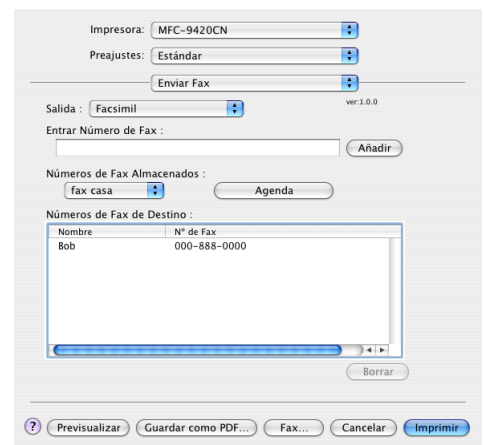
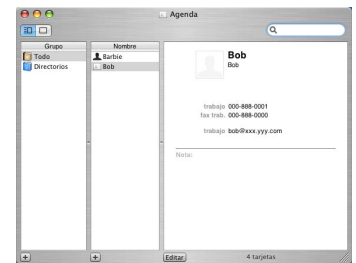
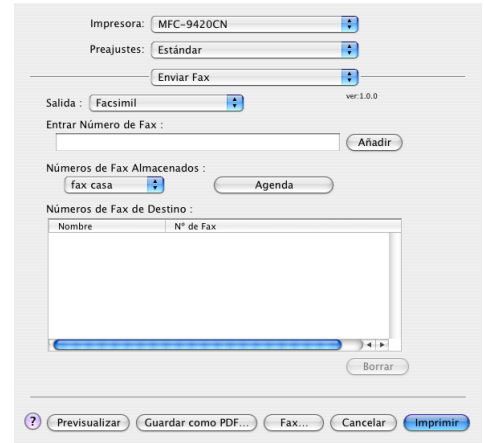
Números de Fax de Destino :

Nombre	Nº de Fax
	222-111-3333

Funcionamiento con vCard y una aplicación Agenda de Mac OS® X

Podrá introducir el número de fax utilizando una vCard (una tarjeta de presentación electrónica) desde la aplicación de Mac OS® en el campo número de fax de destino.

- 1 Haga clic en el botón **Agenda**.
- 2 Arrastre el formulario vCard desde la aplicación del sistema operativo Mac OS® X **Agenda** del campo **Números de Fax de Destino**.



Una vez que haya terminado de seleccionar los destinatarios del fax, haga clic en **Imprimir**.

Nota

- La tarjeta vCard usada debe contener un número de **fax trab** o **fax casa**.
- Cuando elige **fax trab** ó **fax casa** desde la lista desplegable **Números de Fax Almacenados**, sólo se utiliza el número de fax almacenado en el sistema operativo Mac OS® X **Directorio** para la categoría seleccionada. Si el número de fax está almacenado en una sola de las categorías de la Agenda del Mac OS® X **Agenda**, el número será recuperado independientemente de la categoría seleccionada (trabajo o casa).

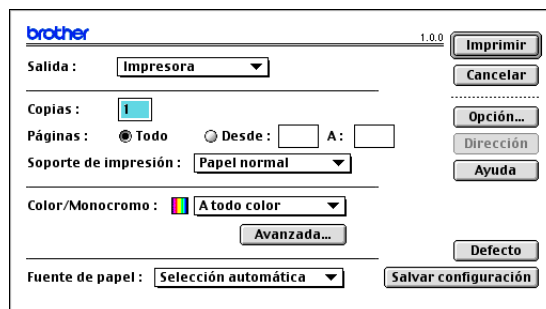
Para usuarios de Mac OS® 9.1 y 9.2

Podrá enviar un fax directamente desde una aplicación de Macintosh®.

- 1 Cree un documento en una aplicación de Macintosh®.
- 2 Para enviar un fax, seleccione **Imprimir** desde el menú **Archivo**.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo de la Impresora:

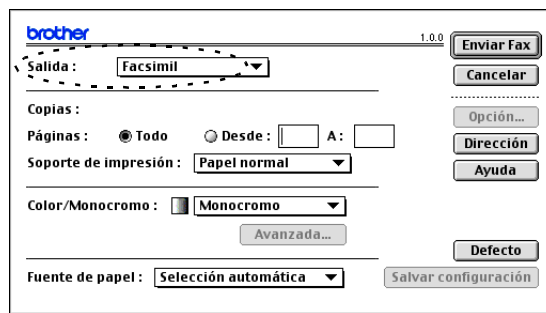
Cuando se ha seleccionado **Impresora**, el botón superior muestra **Imprimir** y el botón **Dirección** aparece con tonos grisáceos.



- 3 Desde el menú desplegable **Salida**, seleccione **Facsimil**.

Cuando se ha seleccionado **Facsimil**, el botón superior cambia a **Enviar Fax** y el botón **Dirección** pasará a ser disponible.

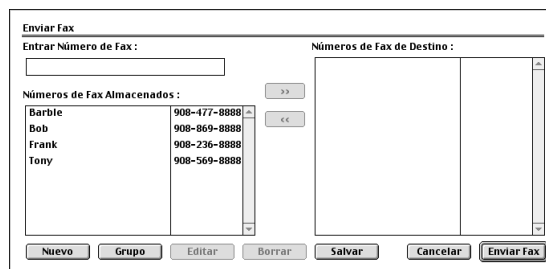
Sólo para seleccionar y enviar una parte páginas de los documentos, seleccione **Desde** y el tipo en la parte deseada de las páginas de la casilla **Desde** y **A**.



- 4 Haga clic en **Enviar Fax**.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Enviar Fax**:

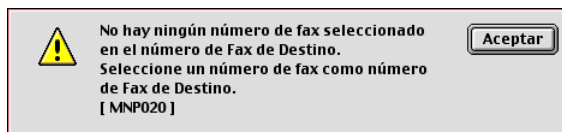
El cuadro de diálogo **Enviar Fax** tiene dos cuadros de lista. El cuadro de la izquierda muestra todos los anteriores **Números de Fax Almacenados** y el cuadro de la derecha muestra los **Números de Fax de Destino** cuando los vaya seleccionando.



- 5 Para enviar el fax, escriba el número de destino en el cuadro **Entrar Número de Fax**. También puede seleccionar los números en la casilla **Números de Fax Almacenados** y haga clic en en la casilla **Números de Fax de Destino** para alicarlos.
- 6 Una vez que haya terminado de seleccionar los destinatarios del fax, haga clic en **Enviar Fax**.

Nota

Si hace clic en **Enviar Fax** sin especificar un destinatario, aparecerá el siguiente mensaje de error:



Haga clic en **Aceptar** para ir al cuadro de diálogo **Enviar Fax**.

Escaneado de un Macintosh®

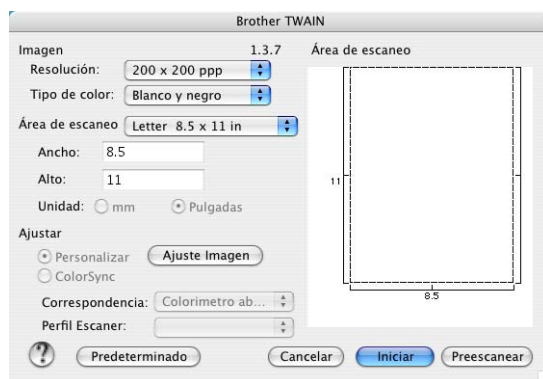
El software del equipo Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN para Macintosh®. Este controlador de escáner TWAIN para Macintosh® TWAIN se puede utilizar con cualquier aplicación compatible con las especificaciones TWAIN.

Nota

Si desea escanear desde un equipo en red, seleccione el equipo incorporado a la red en la aplicación Device Selector ubicado en Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities o bien de la lista desplegable del modelo en la pantalla principal del ControlCenter2. Para mayor información, consulte *Configuración de escaneado en red* en la página 10-1 ó *Utilización de ControlCenter2 (Para Mac OS® X 10.2.4 o versión superior)* en la página 9-1. (El escaneado en red es compatible con el sistema operativo in Mac OS® X 10.2.4 o versión superior)

Cómo acceder al escáner

Ejecute el software de la aplicación compatible con TWAIN en Macintosh®. La primera vez que utilice el controlador TWAIN de Brother, configúrelo como predeterminado escogiendo **Seleccionar origen** (o bien, el nombre del otro menú para seleccionar el dispositivo). Para cada documento puede elegir **Digitalizar imagen** o **Escanear**. El cuadro de diálogo de configuración del escáner aparecerá.



Nota

El método de seleccionar el origen o la función de escaneado podrá variar en función del software de aplicación que esté utilizando.

Escaneado de una imagen para enviarla al ordenador Macintosh®

Se puede escanear una página entera

—ó—

escanear una parte de la página después de haber preescaneado el documento.

Escaneado de una página entera

- 1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, ó bien boca abajo sobre el cristal de escáner.
- 2 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo de Configuración del escáner:

Resolución

Tipo de color

Área de escaneo

Brillo

Contraste

- 3 Haga clic en **Inicio**.

Una vez concluido el escaneado, la imagen aparecerá en la aplicación de gráficos.

Preescaneado de una imagen

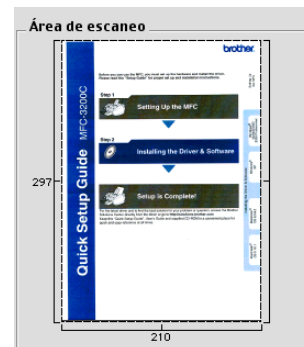
El preescaneado permite escanear rápidamente una imagen a baja resolución. Aparecerá una versión miniaturizada en el **Área de escaneo**. Se trata tan sólo de una vista preliminar de la imagen, para que pueda ver su aspecto. El botón **Preescanear** le permitirá recortar las áreas de la imagen que no desee conservar. Una vez que la vista preliminar tenga el aspecto deseado, haga clic en **Inicio** para escanear la imagen.

1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, ó bien boca abajo sobre el cristal de escáner.

2 Haga clic en **Preescanear**.

Se digitaliza la imagen completa en su Macintosh®, y aparecerá en el **Área de escaneo** del cuadro de diálogo del Escáner:

3 Para escanear sólo una parte de la imagen preescaneada, haga clic con el ratón y arrástrela para recortarla.



4 Introduzca de nuevo el documento en el ADF.

Nota

Si ha cargado el documento en el cristal de escáner en el paso 1, salte este paso.

5 Haga los ajustes deseados para **Resolución**, **Tipo de color** (Escala de grises), **Brillo**, **Contraste**, y **Tamaño** en el cuadro de diálogo de configuración del escáner.

6 Haga clic en **Inicio**.

Ahora, en el **Área de escaneo** sólo aparecerá la parte recortada del documento.

7 Puede aumentar la resolución de la imagen en el software de edición de imágenes.

Opciones de configuración de la ventana Escáner

Imagen

Resolución

En el menú emergente **Resolución** especifique la resolución del escaneado. Cuanto más alta la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida la imagen escaneada contiene más detalles. La siguiente lista muestra la resolución que puede elegir.

- 100 x 100 ppp
- 150 x 150 ppp
- 200 x 200 ppp
- 300 x 300 ppp
- 400 x 400 ppp
- 600 x 600 ppp
- 1200 x 1200 ppp
- 2400 x 2400 ppp
- 4800 x 4800 ppp
- 9600 x 9600 ppp

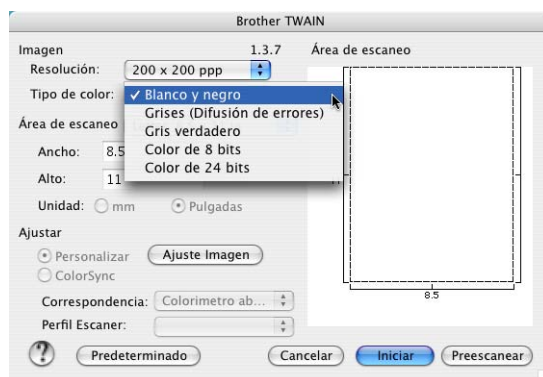
Tipo de color

Blanco y negro — Ajuste el tipo de imagen como **Blanco y negro** para texto o líneas. Para imágenes fotográficas, seleccione la opción Gris (Difusión de errores) o Gris verdadero.

Grises (Difusión de errores) — se utiliza para documentos con imágenes fotográficas ó gráficos. (Error de difusiones es un método para crear imágenes simuladas grises sin la utilización de puntos de gris verdadero. Puntos negros están colocados en un patrón específico para que tengan apariencia de gris.)

Gris verdadero — se utiliza para documentos con imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto debido a que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

Colores — Seleccione la opción Colores de 8 bits, que puede escanear hasta 256 colores o bien color de 24 bits que permite escanear hasta 16,8 millones de colores. Aunque al usar Color de 24 bits se crea un archivo de imagen con los colores más exactos, éste será unas tres veces más grande que el que se crea con el Color de 8 bits. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.



Área de escaneado

Ajuste el tamaño a uno de los siguientes:

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Carta 216 x 279 mm
- Legal 8.5 x 14 in
- A5 148 x 210 mm
- Ejecutivo 7,25 x 10,5 in.
- Tarjeta de presentación 90 x 60 mm
- Fotografía 1 4 x 6 pul.
- Fotografía 2 5 x 8 pul.
- Fotografía L 89 x 127 mm
- Fotografía 2L 127 x 178 mm
- Postal 1 100 x 148 mm
- Postal 2 148 x 200 mm
- Personalizar (configurable por usuario de 0,35 x 0,35 pul. a 8,5 x 14 pul. ó 8,9 x 8,9 mm a 215 x 355,6 mm.)

Si selecciona un tamaño personalizado, podrá ajustar el área de escaneado. Para recortar la imagen, haga clic con el botón del ratón y, sin soltarlo, arrastre la imagen.

Ancho: Especifique el ancho del tamaño personalizado.

Alto: Especifique la altura del tamaño personalizado.

Tamaño Tarjeta de presentación

Para escanear tarjetas de presentación, seleccione el tamaño Tarjeta de presentación (90 x 60 mm) y coloque la tarjeta en el centro del cristal de escáner.

Cuando escanee fotos u otras imágenes para utilizarlas en un procesador de textos u otra aplicación de gráficos, es recomendable probar distintos ajustes de Contraste, Modo y Resolución con el objeto de determinar con cuáles se obtienen mejores resultados.

Ajuste de la imagen

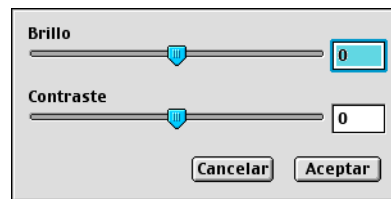
Brillo

Ajuste el **Brillo** para conseguir una imagen más nítida. El controlador de escaneado TWAIN de Brother dispone de 100 niveles de brillo (entre -50 y 50). El valor predeterminado es 0, que representa un valor 'medio'.

Puede ajustar el nivel de **Brillo** arrastrando la barra hacia la derecha para que la imagen sea más clara, o bien hacia la izquierda para oscurecerla. También puede especificar el nivel introduciendo el valor en el cuadro. Haga clic en **Aceptar**.

Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel **Brillo** y vuelva a escanearla.

Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel **Brillo** y vuelva a escanearla.



Nota

El ajuste del **Brillo** sólo está disponible cuando se ha seleccionado **Blanco y negro** o **Grisés (Difusión de errores)** o **Gris verdadero**.

Contraste

Podrá ajustar el nivel de **Contraste** sólo si ha seleccionado cualquiera de las opciones de Escala de grises; no podrá utilizar Contraste si ha seleccionado Blanco y negro como **Tipo de color**.

Al aumentar el nivel de **Contraste** (arrastrando la barra hacia la derecha) se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuir el nivel del **Contraste** (arrastrando la barra hacia la izquierda) se revelan con mayor detalle las áreas grises. En vez de utilizar la barra, puede escribir el valor directamente en el cuadro Contraste. Haga clic en **Aceptar**.

Uso de Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® es una aplicación de software para la gestión de los documentos en el ordenador. Dado que es compatible con la mayoría de los editores de imágenes y procesadores de textos, Presto!® PageManager® permite un grado de control sin igual de los archivos informáticos. Puede gestionar fácilmente los documentos, editar mensajes de correo electrónico y archivos, y leer documentos con el software OCR integrado en Presto!® PageManager®.

Si utiliza el equipo como escáner, recomendamos instalar Presto!® PageManager®. Para instalar Presto!® PageManager®, vea la Guía de configuración rápida.



Nota

La guía completa del usuario de NewSoft Presto!® PageManager® 4.0 puede visualizarse desde el icono Ayuda en NewSoft Presto!® PageManager® 4.0.

Características

- OCR: En un sólo paso puede escanea una imagen, reconoce el texto y permite editarlo con un procesador de textos.
- Edición de imágenes: Permite retocar, recortar y girar imágenes, o bien abrirlas con el programa de edición de imágenes de su preferencia.
- Anotación: Permite agregar notas, sellos y dibujos a las imágenes.
- Ventana Vista Árbol: Permite ver y organizar la jerarquía de carpetas para facilitar el acceso.
- Ventana en Miniatura: Permite ver los archivos en formato de miniatura, para facilitar su identificación.

Requisitos de sistema para Presto!® PageManager®

- Procesador PowerPC
- Mac OS® 9.1 - 9.2, Mac OS® X 10.2.4 o superior
- Unidad de CD-ROM
- Disco duro con 120 MB de espacio libre como mínimo

Recomendado:

- Tarjeta gráfica de color de 8 bits o superior
- Software de correo electrónico Eudora Mail o Outlook Express

Asistencia técnica de Presto!® PageManager®

[Para EE.UU.]

Nombre de la empresa: Newsoft America Inc.
Dirección postal: 4113 Clipper Court Fremont
CA 94538, USA
Teléfono: 510-4458600
Fax: 510-4458601
Correo electrónico: contactus@newsoftinc.com
Sitio Web: <http://www.newsoft.com/>

[Para Canadá]

Correo electrónico: contactus@newsoftinc.com

[Alemania]

Nombre de la empresa: NewSoft Europe
Dirección postal: Regus Center Fleethof Stadthausbrucke 3
20355 Hamburg, Alemania
Teléfono: 49-40-37644530
Fax: 49-40-37644500
Correo electrónico: contact@newsoft.eu.com
Sitio Web: <http://de.newsoft.eu.com/>

Nombre de la empresa: SoftBay GmbH
Dirección postal: Carlstrase 50
D-52531 Ubach-Palenberg
Teléfono: 49(0)2451/9112647
Fax: 49(0)2451/409642
Correo electrónico: newsoft@softbay.de
Sitio Web: <http://de.newsoft.eu.com/>

[Reino Unido]

Nombre de la empresa: Guildsoft Ltd
Dirección postal: No está disponible
Teléfono: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
Correo electrónico: Tech@guildsoft.co.uk
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

[Francia]

Nombre de la empresa: Compañías asociadas en Europa
Dirección postal: Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est Shannon, Co. Clare, Irlanda
Teléfono: 0800-917171
Correo electrónico: Newsoft@pie.ie

[Italia]

Nombre de la empresa: V.I.P
Dirección postal: No está disponible
Teléfono: 166821700
Fax: 532786999
Correo electrónico: support@gensoftonline.com

[España]

Nombre de la empresa: Atlantic Devices
Dirección postal: Caputxins, 58, 08700 Igualada
Teléfono: 938040702-33
Fax: 938054057
Correo electrónico: support@atlanticdevices.com

[Otros países]

Correo electrónico: tech@newsoft.eu.com

Utilización del botón Escáner (Para usuarios de la interfaz USB)



Nota

Si utiliza el botón Escanear en una red, consulte *Uso del botón Escaneado* en la página 10-3.

Puede utilizar **Escáner** del panel de control para escanear originales y enviarlos directamente a un procesador de textos, un programa de gráficos, una aplicación de correo electrónico o una carpeta del ordenador. La ventaja de utilizar **Escáner** es que permite evitar clics con ratón cada vez que escanee desde el ordenador.



Escáner



Nota

Antes de utilizar el botón **Escáner** en el panel de control, debe haber conectado al equipo a un sistema operativo Macintosh® Mac OS® X 10.2.4 o versión superior y cargado los controladores de Brother adecuados a la versión de Mac OS®.

Si desea información detallada acerca del modo de configurar los botones del ControlCenter2 para ejecutar la aplicación de su preferencia con botón **Escáner**, consulte *Utilización de ControlCenter2 (Para Mac OS® X 10.2.4 o versión superior)* en la página 9-1.

Escanear a correo electrónico

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo a la aplicación de correo electrónico como un archivo adjunto. Puede cambiar la configuración predeterminada del Escáner. (Consulte *Correo electrónico* en la página 9-6.)

- 1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escáner.
- 2 Pulse **Escáner**.
- 3 Pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar `Escanea E-Mail`.
Pulse **Menu/Set**.

El equipo escanea el documento, crea un archivo adjunto y carga la aplicación de correo electrónico, mostrando el nuevo mensaje que se va a enviar.

Escanear a imagen

Se puede escanear una imagen y enviarla a una aplicación de gráficos para ver y modificarla. Puede cambiar la configuración predeterminada del Escáner. (Consulte *Imagen (ejemplo: Apple PreView)* en la página 9-4.)

- 1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, ó bien boca abajo sobre el cristal de escáner.
- 2 Pulse **Escáner**.
- 3 Pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar `Escan. a imagen`.
Pulse **Menu/Set**.
El equipo iniciará el proceso de escaneado.

Escanear a OCR

Si el original es un documento de texto, podrá hacer que Presto![®] PageManager[®] OCR lo convierta en un archivo de texto editable y, a continuación, abrir el resultado en un procesador de textos para verlo y modificarlo. Puede cambiar la configuración predeterminada del Escáner. (Consulte *OCR (programa de procesador de textos)* en la página 9-5.)


- 1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, ó bien boca abajo sobre el cristal de escáner.
- 2 Pulse **Escáner**.
- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Escanear a OCR`.
Pulse **Menu/Set**.
El equipo iniciará el proceso de escaneado.

Escanear a archivo

Se puede escanear un original (en blanco y negro o en color) y enviarlo al ordenador, donde podrá guardarlo como archivo en la carpeta de su preferencia. El tipo de archivo y la carpeta específica dependerán de la configuración seleccionada en la pantalla Escanear a archivo del ControlCenter2. (Consulte *Archivo* en la página 9-7.)

- 1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, ó bien boca abajo sobre el cristal de escáner.
- 2 Pulse **Escáner**.
- 3 Pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar `Escan a fiche..`.
Pulse **Menu/Set**.
El equipo iniciará el proceso de escaneado.

Utilización de ControlCenter2 (Para Mac OS® X 10.2.4 o versión superior)

El ControlCenter2 es una utilidad de software que permite un acceso rápido y fácil a las aplicaciones de uso frecuente más frecuente. La utilización del ControlCenter2 elimina la necesidad de poner en funcionamiento manualmente aplicaciones específicas. El icono aparecerá en la barra del menú. Para abrir la ventana del ControlCenter2.0, haga clic en el icono  y seleccione **Abrir**. El ControlCenter2 dispone de las siguientes cuatro categorías de funcionamiento:

- 1 Escanear directamente a un archivo, a la aplicación de correo electrónico, al procesador de textos o a la aplicación de gráficos de su preferencia.
- 2 Los botones personalizados pueden configurarse a la medida de los requisitos de cada aplicación.
- 3 Acceso a las funciones de Copia y Envío de PC-FAX disponibles vía el Macintosh®.
- 4 Acceso a los ajustes de configuración disponibles para configurar el dispositivo.

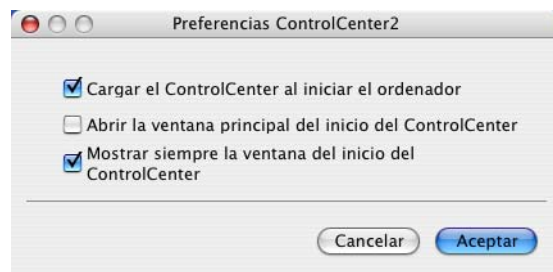


Puede abrir la ventana de configuración para cada función haciendo clic en el botón **Configuración**. También puede seleccionar un equipo con el que el ControlCenter2 se vaya a conectar desde la lista desplegable **Modelo**.

Desactivación de la función Carga automática

Si no desea que el ControlCenter2 se ponga en funcionamiento automáticamente cada vez que inicie el ordenador, proceda a lo siguiente:

- 1 Haga clic en el icono del ControlCenter2 ubicado en la barra del menú y seleccione **Preferencias**.
- 2 La ventana de preferencia del ControlCenter2 aparece y, a continuación, desactive la casilla de verificación **Cargar el ControlCenter al iniciar el ordenador**.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana.



Nota

El icono de la aplicación del ControlCenter2.0 está ubicado en Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter.

ESCANEEO

Esta sección contiene cuatro botones para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

- **Imagen** (*Predeterminado: Apple PreView*) — permite escanear una página directamente a cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de destino de su preferencia del tipo Adobe® PhotoShop® ó cualquier tipo de editor de imágenes que tenga ya instalado en su ordenador.
- **OCR** (*Predeterminado: Apple Text Edit*) — permite escanear una página o documento, ejecutar automáticamente la aplicación OCR e insertar el texto (no una imagen gráfica) en un procesador de textos. Tiene la opción de seleccionar el procesador de textos de su preferencia, del tipo MS Word, o cualquier otro que esté instalado en el ordenador. Debe instalar Presto!® PageManager® para esta función o bien si tiene un programa de software OCR de otro fabricante instalado en el Macintosh®, puede elegirlo.
- **Correo Electrónico** (*Predeterminado: el software que tenga predeterminado como aplicación de correo electrónico*) — permite escanear una página o documento directamente en forma de datos adjuntos de una aplicación de correo electrónico. Tendrá la opción de seleccionar el tipo de archivo y la resolución del archivo de datos adjuntos.
- **Archivo** — permite escanear directamente un documento y guardarlo en un archivo de disco. Puede cambiar el tipo de archivo y el directorio de destino según considere oportuno.

El ControlCenter2.0 le da la posibilidad de configurar el botón **Escanear** del hardware en el equipo para cada función. Seleccione el **Botón Dispositivo** en el menú de configuración para cada botón **ESCANEAR**.

Nota

Para información detallada sobre el uso del botón **Escanear**, consulte *Utilización del botón Escáner (Para usuarios de la interfaz USB)* en la página 8-10.

ESCANEADO PERSONALIZADO

Puede configurar del nombre y otros ajustes para cada uno de estos botones para adaptarlos a los requisitos específicos. Para ello, haga clic en el botón mientras mantiene apretada la tecla Ctrl y siga los menús de configuración.

COPIAR / FAX-PC

COPIA — permite utilizar el Macintosh® y cualquier controlador de impresora para funciones de copia avanzadas. Puede escanear la página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de la impresora del equipo—**O BIEN**—enviar directamente la copia a cualquier controlador de impresora estándar instalado en el ordenador, incluyendo impresoras en red.

Puede configurar sus ajustes preferidos en un total de cuatro botones.

PC-FAX — permite escanear una página o documento, y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el Macintosh®.

CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS

Puede configurar los ajustes del equipo.

- **Instalación Remota** — permite abrir el programa de configuración remota. (Consulte *Configuración remota del equipo MFC* en la página 11-1.)
- **Llamada Rápida** — permite abrir la ventana de marcación rápida de la configuración remota. (Consulte *Configuración remota del equipo MFC* en la página 11-1.)
- **Monitor de estado** — permite abrir la utilidad del Monitor de estado. (Consulte *Monitor de Estado* en la página 7-6.)



Nota

Cuando el equipo está conectado a una red, no puede usar las funciones **Instalación Remota** ni **Llamada Rápida**.

ESCANEO

Esta sección contiene cuatro botones para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

Estas cuatro opciones pueden accederse desde el ControlCenter2.0 o desde el botón **Escanear** ubicado en el panel de control del equipo. Los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo** y los ajustes de escaneado se configuran independientemente seleccionando las fichas **Botón Software** o **Botón Dispositivo** de la ventana **ControlCenter2 Configuración**.

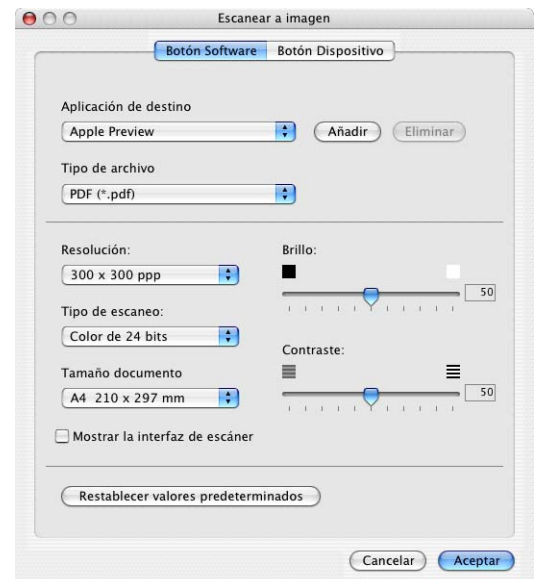


Imagen (ejemplo: Apple PreView)

La función **Escanear a imagen** le permite escanear una imagen directamente y enviarla a la aplicación gráfica para editar la imagen. Para cambiar los ajustes predeterminados, haga clic en el botón mientras mantiene apretada la tecla Ctrl y seleccione **Botón Software** o bien **Botón Dispositivo**.

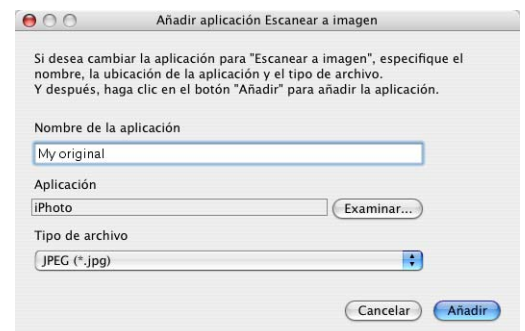
Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Cambie otros ajustes, si fuera necesario.



Para cambiar la aplicación de destino, seleccione la aplicación de su preferencia de la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**.

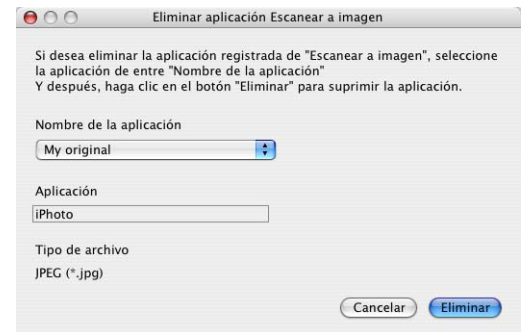
Teclee el **Nombre de la aplicación** (máximo 30 caracteres) y seleccione la aplicación de su preferencia haciendo clic en el botón **Examinar....** También elija el **Tipo de archivo** de la lista desplegable.



Puede eliminar la aplicación que ha añadido. Seleccione el **Nombre de la aplicación** y haga clic en el botón **Eliminar**.

Nota

Esta función también está disponible para Escanear y enviar a correo electrónico y para Escanear y enviar a OCR. La ventana puede variar dependiendo de la función.



OCR (programa de procesador de textos)

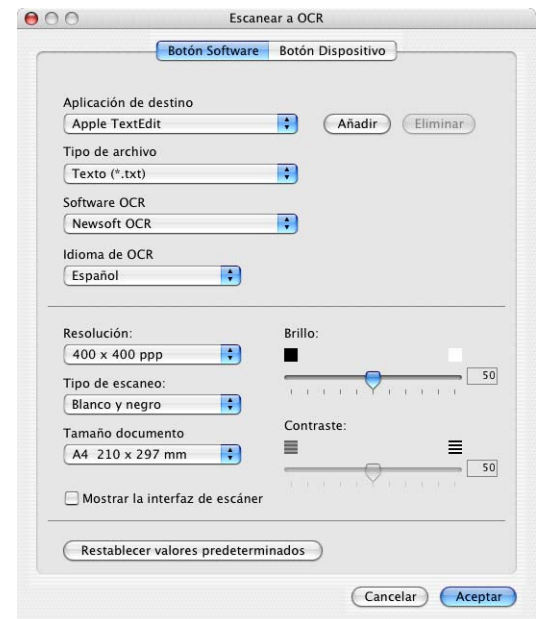
Escanear a OCR convierte los datos de imagen de una página de gráficos en texto que puede ser modificado por cualquier procesador de textos. Puede cambiar el procesador de textos predeterminado.

Para configurar **Escanear a OCR**, haga clic en el botón mientras mantiene la tecla Ctrl apretada y seleccione **Botón Software**, o bien **Botón Dispositivo**.

Para cambiar la aplicación del procesador de textos, seleccione la aplicación del procesador de textos de su preferencia de la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Se puede eliminar una aplicación haciendo clic en el botón **Eliminar**.

También puede configurar los otros ajustes para esta selección.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.



Correo electrónico

La función **Escanear a correo electrónico** le permite escanear un documento y enviarlo a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo de escaneado a manera de adjunto. Para cambiar la aplicación de correo electrónico predeterminada o el tipo de archivo adjunto, haga clic en el botón mientras mantiene la tecla Ctrl apretada y seleccione **Botón Software**, o bien **Botón Dispositivo**.

Para cambiar la aplicación de correo electrónico, seleccione la aplicación de correo electrónico de su preferencia de la lista desplegable **Aplicación de correo electrónico**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Se puede eliminar una aplicación haciendo clic en el botón **Eliminar**.



Nota

Cuando inicie el ControlCenter2 por primera vez, aparecerán una lista predefinida de las aplicaciones de correo electrónico compatibles en la lista desplegable. Si tiene un problema cuando se use una aplicación personalizada con ControlCenter2, debe elegir una aplicación en esta lista.

También puede cambiar otros ajustes usados para crear los archivos adjuntos.

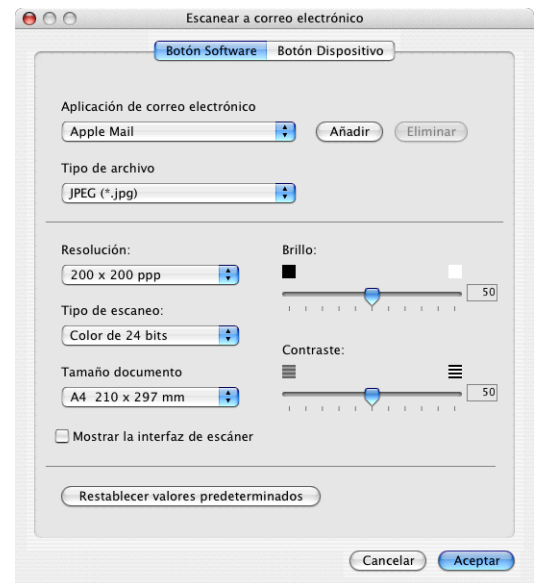
Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Archivos adjuntos

Puede elegir entre los tipos de archivo que hay en la siguiente lista para usarlo como adjunto de su correo electrónico o para guardarlo en una carpeta.

Tipo de archivo — Seleccione en la lista desplegable en qué tipo de archivo desea guardar las imágenes escaneadas.

- Mapa de bits de Windows (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Sin comprimir (*.tif)
- TIFF - Comprimidas (*.tif)
- TIFF Multipágina - Sin comprimir (*.tif)
- TIFF Multipágina - Comprimida (*.tif)
- Gráficos de red portátiles (*.png)
- PDF (*.pdf)



Archivo

El botón **Escanear a archivo** permite escanear una imagen y guardarla en el formato de archivo de su preferencia, en cualquier directorio del disco duro. De este modo podrá archivar fácilmente los documentos en papel. Para configurar el tipo de archivo y guardarlo en el directorio, haga clic en el botón mientras mantiene la tecla Ctrl apretada y seleccione **Botón Software** o **Botón Dispositivo**.

Seleccione el tipo de archivo de su preferencia para guardar la imagen, escogiéndolo en la lista desplegable **Tipo de archivo**. Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada de Fotos, o puede seleccionar otra carpeta/directorio haciendo clic en el botón **Examinar...**

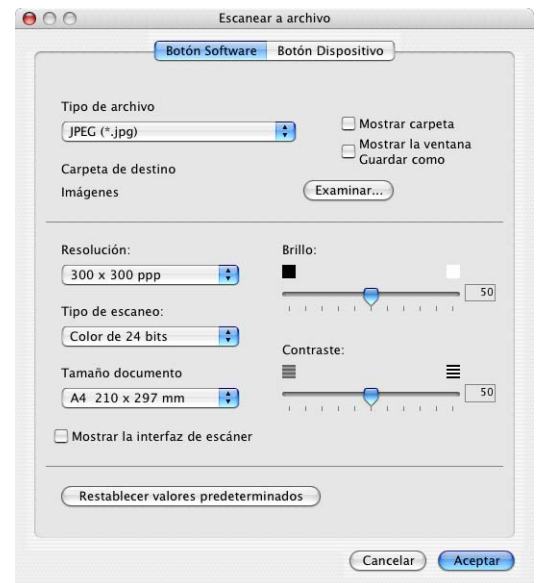
Para mostrar dónde se va a guardar la imagen escaneada cuando haya terminado el escaneado, active la casilla de verificación **Mostrar carpeta**.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.



Nota

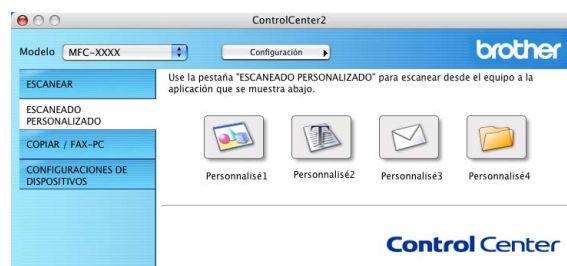
Para los tipos de archivos compatibles, consulte *Archivos adjuntos* en la página 9-6.



ESCANEO PERSONALIZADO

Existen cuatro botones, los cuales puede definirlos con sus preferencias y la configuración deseada para adaptarlos a sus necesidades de escaneo.

Para configurar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene la tecla Ctrl apretada y se abrirá la ventana Configuración. Dispone de cuatro opciones para la acción de escaneo, **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.



Escanear a imagen: Este ajuste permite escanear una página directamente a cualquier aplicación de visualización ó edición de gráficos. Puede seleccionar cualquier clase de aplicación de edición de imágenes que esté instalado en el ordenador como aplicación de destino.

Escanear a OCR: los documentos escaneados se convertirán en archivos de texto modificables. Puede seleccionar la aplicación de destino para el texto de edición. Debe instalar Presto!® PageManager® para esta función ó bien si tiene un programa de software OCR de otro fabricante instalado en el Macintosh®, puede elegirlo.

Escanear a correo electrónico: Las imágenes escaneadas serán adjuntadas a un mensaje de correo electrónico. Podrá seleccionar la aplicación de correo electrónico de su preferencia entre las que tenga instaladas en el sistema. Asimismo, podrá seleccionar el formato del archivo adjunto, y crear una lista de envío rápido de direcciones de correo electrónico, seleccionadas en la libreta de direcciones de la aplicación de correo predeterminada.

Escanear a archivo: Esta opción permite guardar las imágenes escaneadas en cualquier directorio de un disco duro local o de red. Asimismo, permite elegir el formato de archivo que se desea utilizar.

Configurar un botón personalizado

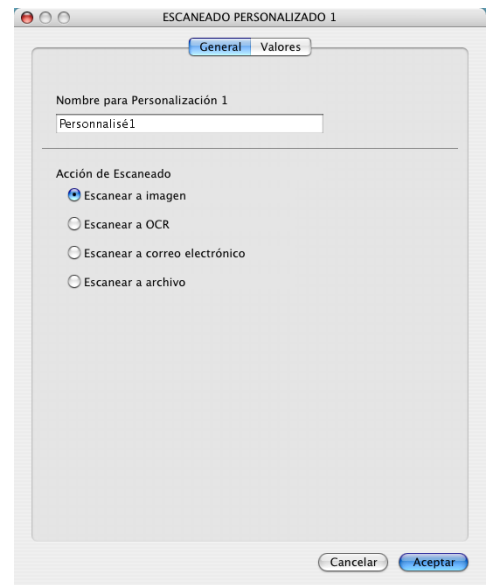
Para configurar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene la tecla Ctrl apretada y se abrirá la ventana Configuración. Para configurar un botón efectúe el siguiente procedimiento.

Escanear a imagen:

En la ficha **General**

Puede introducir hasta 30 caracteres en el campo **Nombre para Personalización**. Este nombre aparecerá como nombre del botón.

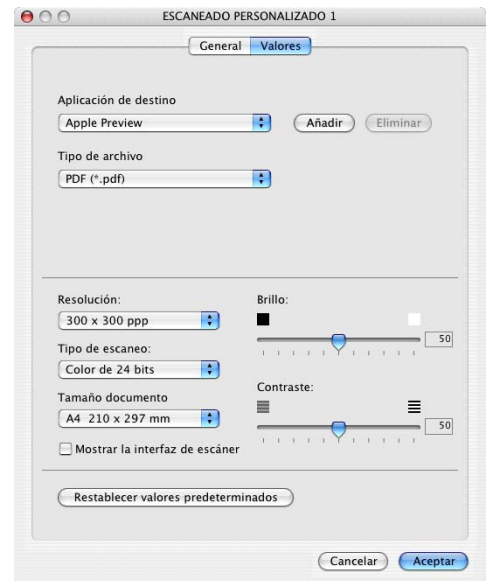
Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



En la ficha **Valores**

Puede seleccionar los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

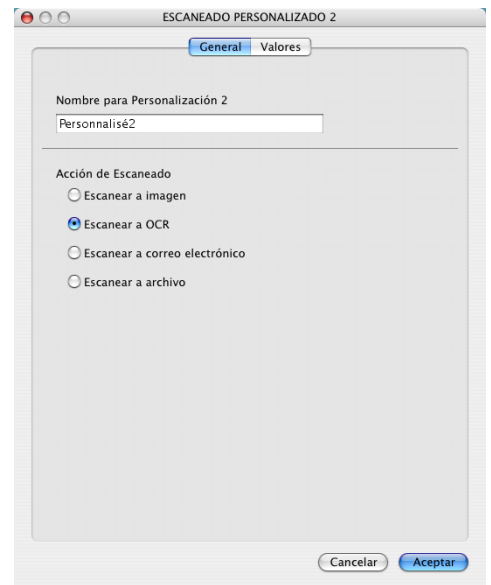


Escanear a OCR:

En la ficha **General**

Puede introducir hasta 30 caracteres en el campo **Nombre para Personalización**. Este nombre aparecerá como nombre del botón.

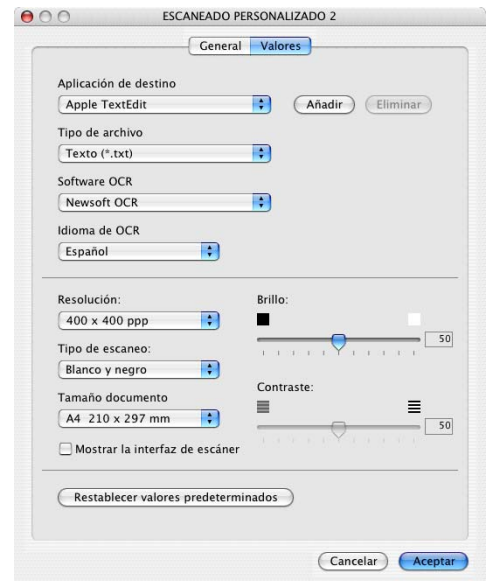
Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



En la ficha **Valores**

Puede seleccionar los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Idioma de OCR**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

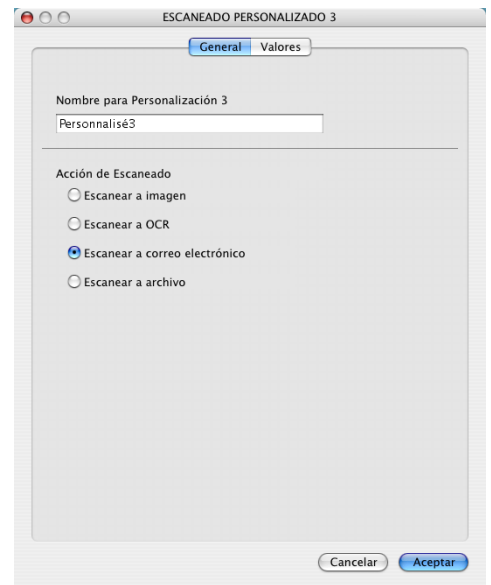


Escanear a correo electrónico:

En la ficha **General**

Puede introducir hasta 30 caracteres en el campo **Nombre para Personalización**. Este nombre aparecerá como nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



En la ficha **Valores**

Puede seleccionar los ajustes **Aplicación de correo electrónico**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

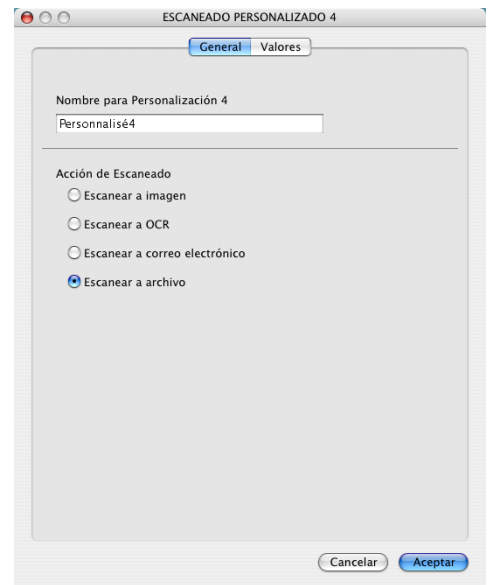


Escanear a archivo:

En la ficha **General**

Puede introducir hasta 30 caracteres en el campo **Nombre para Personalización**. Este nombre aparecerá como nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



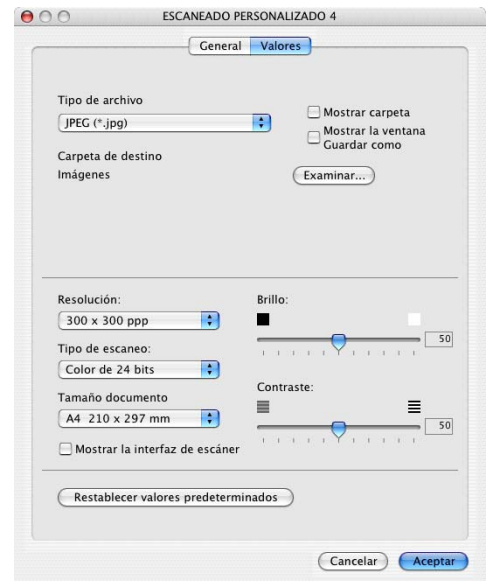
En la ficha **Valores**

Seleccione el formato del archivo de la lista desplegable **Tipo de archivo**. Puede optar por enviar el archivo a la carpeta predeterminada de Mis fotos al directorio o seleccionar cualquier otra carpeta de destino utilizando el botón **Examinar...**

También puede seleccionar los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**.

Si desea especificar el destino de la imagen escaneada, active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.



COPIAR / FAX-PC

Los botones Copia (1-4) se pueden personalizar para permitirle aprovechar las avanzadas funciones de copia incorporadas en los controladores de impresora Brother, como por ejemplo impresión N en 1.

Antes de poder utilizar los botones de **Copia**, primero deberá configurar el controlador de la impresora haciendo clic sobre el botón mientras mantiene la tecla Ctrl apretada.

Puede introducir hasta 30 caracteres en el campo **Nombre para Copia** y seleccionar **Relación Copia**.

Puede seleccionar los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste** que vaya a utilizar.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Antes de finalizar la configuración del botón **Copia**, debe definir el **Nombre de la Impresora**. Seleccione los ajustes configurables de impresión de la lista desplegable Predeterminados y, a continuación haga clic en OK para cerrar la ventana. Haciendo clic en el botón configurado copiar, se abrirá la ventana del dialogo de impresión.

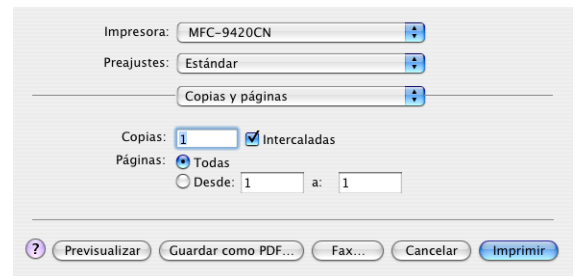
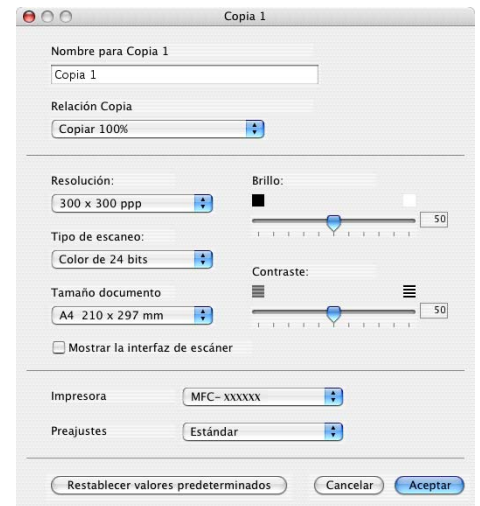
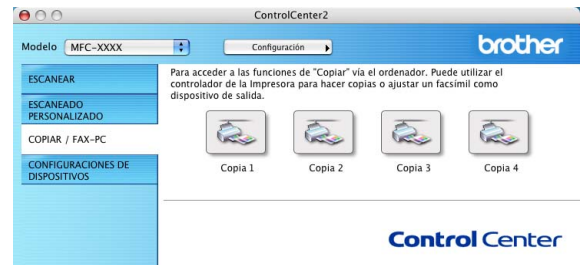
Para copiar, elija **Copias y páginas** en el menú emergente.

Para ejecutar fax, elija **Enviar Fax** en el menú emergente. (Consulte *Envío de un fax* en la página 7-19.)



Nota

Antes de poder utilizar los botones Copia, deberá configurarlos.



CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS

En esta sección puede configurar el equipo haciendo clic en el botón.



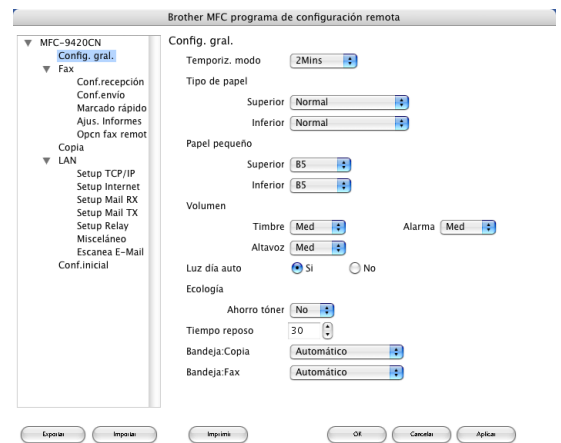
Nota

Cuando el equipo está conectado a una red, no puede usar las funciones **Instalación Remota** ni **Llamada Rápida**.



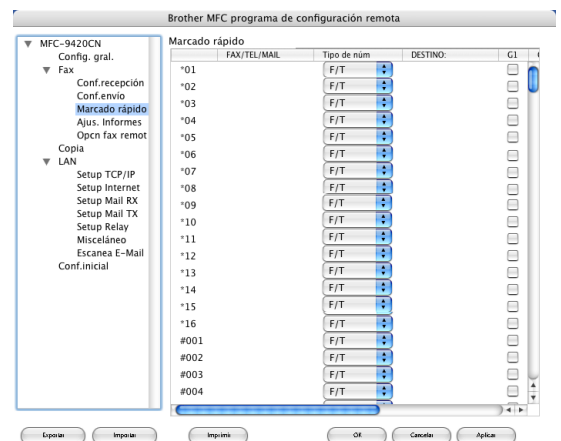
Configuración remota

El botón **Instalación Remota** le permite abrir la ventana del programa de la configuración remota con el que puede configurar los menús de ajuste del equipo.



Marcación rápida

El botón **Llamada Rápida** le permite abrir la ventana **Marcado rápido** del programa Configuración remota, de manera que le sea fácil registrar o cambiar los números de marcación desde el ordenador.



Monitor de Estado

El **Monitor de estado** le permite controlar el estado de uno o más dispositivos, permitiéndole tener información inmediata de cualquier error que se produzca como puede ser el caso de un atasco de papel o papel agotado. (Consulte *Monitor de Estado* en la página 7-6.)

Calibración del color

Puede efectuar la calibración para revisar los colores. La densidad de salida de cada color puede variar en función del entorno que se encuentra el equipo, tal como la temperatura y humedad. Puede mejorar la densidad de color mediante este ajuste.

Obtener datos del dispositivo

Puede obtener los datos de calibración desde el dispositivo.

Antes del uso de escaneado en red

Configuración de escaneado en red

Si desea escanear desde un equipo en red, debe seleccionar el equipo incorporado a la red en la aplicación Device Selector ubicado en Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities o bien de la lista desplegable del modelo en la pantalla principal del ControlCenter2. Si tiene instalado ya el MFL-Pro Software siguiendo los pasos de instalación en red de la Guía de configuración rápida, esta selección ya debe haberse efectuado.

Para utilizar el equipo como un escáner en red, el equipo debe configurarse con una dirección TCP/IP. Podrá configurar o cambiar los ajustes de direcciones desde el panel de control. (Consulte la Guía del usuario en Red del CD-ROM.)



Nota

En una red, es posible conectar un máximo de 25 clientes a un equipo. Por ejemplo, si hay 30 clientes que intentan conectarse en un mismo momento, 5 de ellos no aparecerán en la pantalla LCD. El Escaneado en red y el ControlCenter2 no son compatibles con Mac OS® de 9.1 a -9.2.

- 1 Desde **Librería**, seleccione **Printers, Brother, Utilities y DeviceSelector** y, a continuación haga doble clic en **DeviceSelector**.

Aparecerá la ventana **DeviceSelector**. Esta ventana también puede abrirse desde el ControlCenter2.

- 2 Seleccione **Red** desde el menú desplegable del tipo de conexión.

- 3 Especifique el equipo mediante la Dirección IP o el Nombre de nodo. Para cambiar la Dirección IP, introduzca la nueva Dirección IP. Para cambiar el Nombre de nodo del equipo, introduzca el nuevo nombre de nodo. Cada nodo (equipo) tiene su propio nodo. Puede encontrar el nombre de nodo mediante la impresión de la página de configuración del equipo. (Consulte la Guía del usuario en Red del CD-ROM.) El nombre de nodo predeterminado corresponde a "BRN_XXXXXX" ("XXXXXX" son los últimos seis dígitos de la dirección de Ethernet).

También puede seleccionar un equipo desde la lista de los equipos disponibles. Haga clic en **Editar** para mostrar la lista.

- 4 Haga clic en el botón **OK**.


Registro del Macintosh® con el equipo

Para utilizar el botón “**Scan To**” en el equipo, debe registrar el Macintosh® junto con el equipo.

- 1 Desde **Librería**, seleccione **Printers, Brother, Utilities y DeviceSelector** y, a continuación haga doble clic en **DeviceSelector**.
Aparecerá la ventana **DeviceSelector**. Esta ventana también puede abrirse desde el ControlCenter2.
- 2 Active **Registra su ordenador con las funciones “Scan To” del equipo multifunción** e introduzca el nombre que desea que se visualice en el equipo para el Macintosh® (15 caracteres como máximo).
- 3 Haga clic en el botón **OK**.

Nota

Se puede impedir la recepción de documentos no deseados configurando un número PIN de 4 dígitos. Active **El número PIN del botón "Scan To" para este ordenador..** Introduzca su número Pin en los campos **Número PIN** y **Vuelva a escribir el número PIN**. Para enviar datos a un ordenador protegido mediante un número PIN, en la pantalla aparecerá un mensaje pidiéndole que introduzca el número PIN antes de efectuar el escaneado y envío del documento al equipo. (Consulte *Uso del botón Escaneado* en la página 10-3 hasta 10-6.)



Uso del botón Escaneado

Escanear a correo electrónico (PC)

Si selecciona la opción Escanear a correo electrónico (Macintosh®), el documento será escaneado y enviado directamente al Macintosh® que queda especificado en su red. El ControlCenter2 activará la aplicación de correo electrónico predeterminada en el Macintosh® especificado para enviar el documento al destinatario. Se pueden escanear documentos en blanco y negro (o en color), que serán enviados desde el Macintosh® como datos adjuntos a un mensaje de correo electrónico. Puede cambiar la configuración predeterminada del Escáner. (Consulte *Correo electrónico* en la página 9-6.)

- 1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escáner.
- 2 Pulse **Escáner**.
- 3 Pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar *Escanea E-Mail*.
Pulse **Menu/Set**.
- 4 Pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar *PC*.
Pulse **Menu/Set**.
- 5 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el Macintosh® de destino que desea utilizar para enviar el documento por correo electrónico.
Pulse **Menu/Set**.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de control el número PIN de 4 dígitos correspondiente al Macintosh® de destino.

Pulse **Menu/Set**.

El equipo iniciará el proceso de escaneado.

Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico)

Con la opción Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico), podrá escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente a una dirección de correo electrónico desde el equipo.

Nota

La función Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico) requiere un servidor de correo compatible con SMTP/POP3. (Véase el *Manual del usuario de red* en el CD-ROM.)

- 1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, ó bien boca abajo sobre el cristal de escáner.
- 2 Pulse **Escáner**.
- 3 Pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar `Escanea E-Mail`.
Pulse **Menu/Set**.
- 4 Pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar `Servidor E-mail`.
Pulse **Menu/Set**.
- 5 Pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar `Cambiar calidad`.
Pulse **Menu/Set**.
—Ó—
Si no tiene que cambiar ninguna configuración, pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Dirección E-Mail`.
Pulse **Menu/Set** y continúe a partir del Paso 9.
- 6 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Color 150 ppp`, `Color 300 ppp`, `Color 600 ppp`, `ByN 200 ppp` ó `ByN 200x100 ppp`.
Pulse **Menu/Set**.
Si ha seleccionado `Color 150 ppp`, `Color 300 ppp` ó `Color 600 ppp`, vaya al Paso 7.
—Ó—
Si ha seleccionado `ByN 200 ppp` ó `ByN 200x100 ppp`, vaya al Paso 8.
- 7 Pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar `PDF` ó bien `JPEG`.
Pulse **Menu/Set** y continúe a partir del Paso 9.
- 8 Pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar `PDF` ó bien `TIFF`.
Pulse **Menu/Set** y continúe a partir del Paso 9.
- 9 La pantalla LCD presentará un mensaje pidiendo que seleccione una dirección. Especifique la dirección de correo electrónico de destino con el teclado de marcación, ó bien mediante un número de Marcación rápida o Marcación abreviada.
Pulse **Inicio color** o **Inicio negro**.
El equipo iniciará el proceso de escaneado.

Escanear a imagen

Si selecciona la opción Escanear a imagen, el documento será escaneado y enviado directamente al Macintosh® que queda especificado en su red. El ControlCenter2 activará la aplicación de gráficos predeterminada en el Macintosh® especificado. Puede cambiar la configuración predeterminada del Escáner. (Consulte *Imagen (ejemplo: Apple PreView)* en la página 9-4.)

- 1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, ó bien boca abajo sobre el cristal de escáner.
- 2 Pulse **Escáner**.
- 3 Pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar *Escan. a imagen*.
Pulse **Menu/Set**.
- 4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el Macintosh® de destino al que desee enviar.
Pulse **Menu/Set**.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de control el número PIN de 4 dígitos correspondiente al Macintosh® de destino.

Pulse **Menu/Set**.

El equipo iniciará el proceso de escaneado.

Escanear a OCR

Si selecciona la opción Escanear a OCR, el documento será escaneado y enviado directamente al Macintosh® que queda especificado en su red. El ControlCenter2 activará Presto!® PageManager® OCR y convertirá el documento en texto para que pueda verlo y modificarlo en una aplicación de procesador de textos del Macintosh® especificado. Puede cambiar la configuración predeterminada del Escáner. (Consulte *OCR (programa de procesador de textos)* en la página 9-5.)

- 1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, ó bien boca abajo sobre el cristal de escáner.
- 2 Pulse **Escáner**.
- 3 Pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar *Escanear a OCR*.
Pulse **Menu/Set**.
- 4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el Macintosh® de destino al que desee enviar.
Pulse **Menu/Set**.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de control el número PIN de 4 dígitos correspondiente al Macintosh® de destino.

Pulse **Menu/Set**.

El equipo iniciará el proceso de escaneado.

Escanear a archivo

Al seleccionar la función Escanear a archivo, podrá escanear un documento en blanco y negro (o en color), y enviarlo directamente al Macintosh® que queda especificado en su red. El archivo quedará guardado en la carpeta y en el formato que se haya configurado en el ControlCenter2 del Macintosh® especificado. Puede cambiar la configuración predeterminada del Escáner. (Consulte *Archivo* en la página 3-8.)

1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, ó bien boca abajo sobre el cristal de escáner.

2 Pulse **Escáner**.

3 Pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar `Escan a fiche..`

Pulse **Menu/Set**.

4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el Macintosh® de destino al que desee enviar.

Pulse **Menu/Set**.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de control el número PIN de 4 dígitos correspondiente al Macintosh® de destino.

Pulse **Menu/Set**.

El equipo iniciará el proceso de escaneado.



Nota

En una red, es posible conectar un máximo de 25 clientes a un equipo. Por ejemplo, si hay 30 clientes que intentan conectarse en un mismo momento, 5 de ellos no aparecerán en la pantalla LCD.

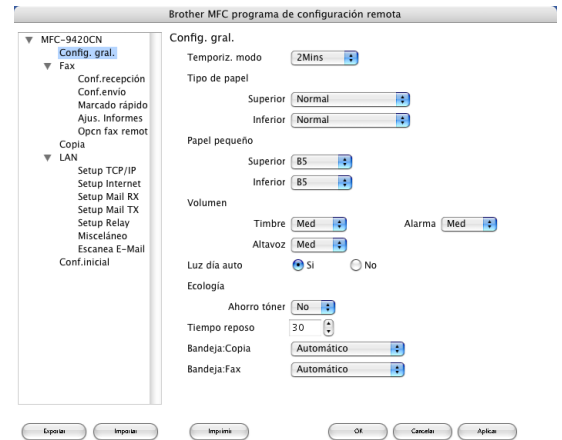
Configuración remota del equipo MFC

La aplicación **MFC configuración Remota** le permite configurar diversos ajustes del MFC mediante la aplicación del Macintosh®. Cuando se accede a esta aplicación, la configuración del equipo se descarga automáticamente al Macintosh® y se visualiza en la pantalla del ordenador. Si cambia la configuración, puede transferirla directamente al equipo.



Nota

- El icono de la aplicación '**MFC configuración Remota**' se encuentra en Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities.
- La **MFC configuración Remota** no es compatible con una conexión en red.



OK

Con este botón se inicia el proceso de cargar los datos al equipo y permite salir del programa de configuración remota. En caso de que aparezca un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos. Haga clic en **OK**.

Cancelar

Con este botón sale de la aplicación de configuración remota sin enviar los datos al equipo.

Aplicar

Con este botón se envían los datos al equipo, pero no se sale de la aplicación de configuración remota.

Imprimir

Este comando permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se pueden imprimir los datos hasta que se hayan enviado al equipo. Haga clic en **Aplicar** para enviar los nuevos datos al equipo y haga clic en **Imprimir**.

Exportar

Este comando permite guardar la configuración actual en un archivo.

Importar

Este comando permite leer la configuración de un archivo.



Nota

- Puede utilizar los botones **Exportar** y **Importar** para guardar y utilizar varias configuraciones del equipo.
- Para guardar una configuración, resalte la configuración (por ejemplo, **Marcado rápido**) en la lista de configuración y, a continuación haga clic en **Exportar**. Cada configuración que exporte se guarda como un archivo único.

C

Configuración remota	
Macintosh®	11-1
Windows®	5-1
Controladores	
Macintosh®	
Controlador de Brother Color	7-7, 7-13
Controlador de impresora de BR-Script 3	7-15
TWAIN	8-1
Windows®	
Controlador de impresora de BR-Script 3	1-22
Controlador nativo Brother	1-9
TWAIN	2-1
WIA	2-8
ControlCenter2	
Windows®	3-1
ControlCenter2 (Para Mac OS® X 10.2.4 o versión superior)	
Macintosh®	9-1

E

Escanear	
Macintosh®	
Botón Escáner	8-10
Compatible con TWAIN	8-1
OCR:	8-7
Resolución	8-4
Windows®	
Botón Escáner	2-12, 4-4, 8-10
Compatible con WIA	2-8
OmniPage® OCR	2-16
Resolución	2-5
Utilidad de escáner	2-11
Escaner	
Windows®	
Compatible con TWAIN	2-1

F

Fax	
Macintosh®	
PC-FAX (Mac OS® 9.1 - 9.2)	7-22
PC-FAX (Mac OS® X)	7-19, 7-21
Windows®	
Envío por PC-FAX	6-1
estilo Fax	6-10
estilo simple	6-11
grupo	6-6
libreta de direcciones	6-5
portada	6-4
Recepción de PC-FAX	6-12

I

Impresión	
Macintosh®	
Botón de impresión segura	7-2
botones del panel de control	7-2
Emulación	7-3
Windows®	
Botón de impresión segura	1-3
botones del panel de control	1-2
Emulación	1-4

M

Monitor de Estado	
Macintosh®	7-6
Windows®	1-7

O

Opciones avanzadas	1-25
--------------------------	------

P

PaperPort® (Windows®)	
exportación	2-17
importación	2-16
PaperPort® 9.0SE (Windows®) y OmniPage® OCR	2-3

brother[®]

Este aparato ha sido aprobado para ser utilizado sólo en el país en que se adquirió. Las compañías Brother o sus distribuidores sólo prestarán apoyo a los aparatos adquiridos en sus propios países.