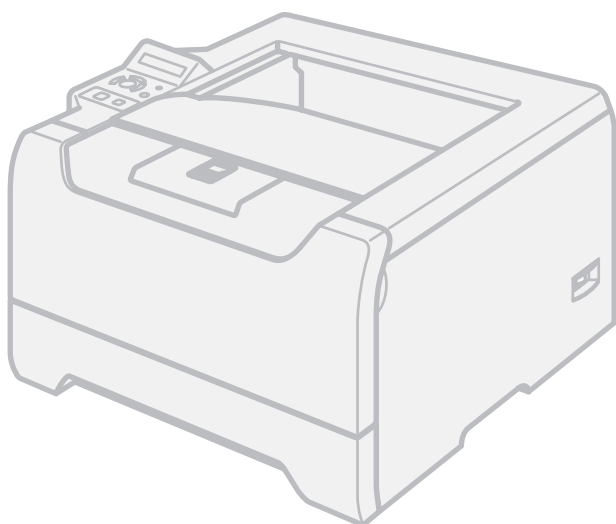


Brother-laserskrivare

BRUKSANVISNING



HL-5270DN
HL-5280DW

För användare med nedsatt synförmåga
Denna bruksanvisning kan läsas av
”text-till-tal”-programvaran Screen
Reader.

Innan du kan använda skrivaren måste du ställa in maskinvaran och installera drivrutinen.

Använd snabbguiden för att ställa in skrivaren. Det finns en papperskopia av den i kartongen.

Läs igenom den här bruksanvisningen noggrant innan du börjar använda skrivaren. Förvara cd-romskivan på en plats där du enkelt kan komma åt den när du behöver den. Du kan även läsa bruksanvisningen i HTML-format genom att besöka vår webbplats på <http://solutions.brother.com> eller gå direkt till den från cd-romskivan.

På vår webbplats <http://solutions.brother.com> hittar du svar på vanliga frågor (FAQ), produktsupport och teknisk support samt de senaste drivrutinsuppdateringarna och verktyg.

Obs: HL-5270DN är inte tillgänglig i USA och Kanada.



Använda bruksanvisningen

Symboler som används i den här bruksanvisningen

Följande symboler används i den här bruksanvisningen:



I varningsmeddelandena ges information om hur du undviker personskador.



Symboler som betecknar elektrisk fara gör dig uppmärksam på risk för elchock.



Symboler som betecknar het yta gör dig uppmärksam på att du inte bör vidröra heta maskindelar.



I försiktighetsuppsmaningar specificeras metoder du måste följa eller undvika för att förhindra skador på skrivaren och andra föremål.



Symboler som betecknar olämplig installation gör dig uppmärksam på enheter och åtgärder som inte är kompatibla med skrivaren.



I anmärkningar får du information om hur du ska agera i olika situationer som kan uppstå samt tips på hur funktionen samverkar med andra funktioner.

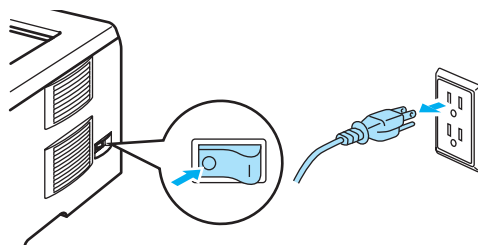
Säkerhetsföreskrifter

Att använda skrivaren på ett säkert sätt

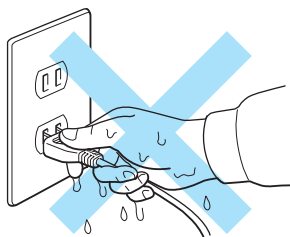
VARNING



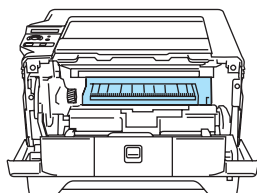
Skrivaren innehåller högspänningselektroder. Försäkra dig om att du har stängt av skrivaren på strömbrytaren och kopplat bort den från eluttaget innan du rengör skrivaren invändigt.



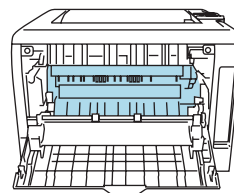
Ta INTE i kontakten med våta händer. Det kan ge en elektrisk stöt.



När du just har skrivit ut något är vissa av skrivarens inre delar väldigt varma. Vidrör INTE de delar som är skuggade på bilden när du öppnar skrivarens främre eller bakre lucka.



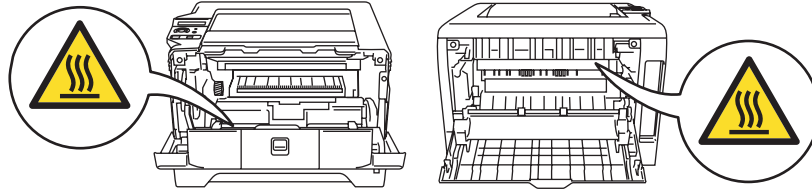
Inuti skrivaren
(sett framifrån)



Öppna den bakre luckan
(sett bakifrån)



Ta INTE bort och skada INTE de varningsetiketter som sitter på och runt om fixeringsenheten.



Samla INTE upp utspridd toner med hjälp av en dammsugare. Om du gör det kan tonerpulvret antändas inuti dammsugaren, vilket kan medföra brand. Ta i stället försiktigt bort tonerpulvret med en torr, luddfri trasa och kasta trasan i enlighet med lokala föreskrifter.

Använd INTE lättantändliga medel nära skrivaren. Det kan leda till brand eller ge en elektrisk stöt.

VAR FÖRSIKTIG

Rengöra skrivarens utsida:

- Kontrollera att skrivarens nätkabel har kopplats bort från eluttaget.
- Använd skonsamma rengöringsmedel. Om du rengör skrivaren med flyktiga vätskor, som till exempel thinner eller tvättbensin, kan skrivarens utsida skadas.
- Använd INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak.

Varumärken

Brother-logotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Apple, Apple-logotypen, Macintosh och TrueType är registrerade varumärken som tillhör Apple Computer, Inc i USA och i andra länder.

Epson är ett registrerat varumärke och FX-80 och FX-850 är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation.

Hewlett Packard är ett registrerat varumärke och HP LaserJet 6P, 6L, 5P, 5L, 4, 4L 4P, III, IIIP, II och IIP är varumärken som tillhör Hewlett-Packard Company.

IBM, IBM PC och Proprinter är registrerade varumärken som tillhör International Business Machines Corporation.

Microsoft, MS-DOS, Windows och Windows NT är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och i andra länder.

PostScript och PostScript 3 är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Citrix och MetaFrame är registrerade varumärken som tillhör Citrix Systems, Inc. i USA.

SuSE är ett registrerat varumärke som tillhör SuSE Linux AG.

RED HAT är ett registrerat varumärke som tillhör Red Hat. Inc.

Mandrake är ett registrerat varumärke som tillhör Mandrake Soft SA.

Intel, Intel Xeon och Pentium är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Intel Corporation.

AMD, AMD Athlon, AMD Opteron och kombinationer av dessa är varumärken som tillhör Advanced Micro Devices, Inc.

Java och alla Java-baserade varumärken och logotyper är registrerade varumärken som tillhör Sun Microsystems, Inc. i USA och i andra länder.

Alla andra termer, varumärken och produktnamn som nämns i den här bruksanvisningen är registrerade varumärken som tillhör respektive företag.

Meddelande om sammanställning och publicering

Den här bruksanvisningen, som omfattar beskrivning av och specifikationer för den senaste produkten, har sammanställts och publicerats under överinseende av Brother Industries Ltd.

Innehållet i bruksanvisningen och produktens specifikationer kan ändras utan föregående meddelande.

Brother förbehåller sig rätten att göra ändringar i specifikationerna och innehållet utan föregående meddelande och kan inte hållas ansvariga för eventuella skador (eller följdskador) som uppstått på grund av att denna bruksanvisning använts. Detta gäller också, men inte enbart, typografiska fel och andra fel som kan härledas till publiceringen.

© 2005 Brother Industries Ltd.

Transportera skrivaren

Om du av någon anledning måste transportera skrivaren ska den förpackas omsorgsfullt så att inga skador uppstår under transporten. Vi rekommenderar att originalförpackningen sparas och används. Skrivaren bör också vara lämpligt försäkrad hos transportfirman.

Innehållsförteckning

1 Om skrivaren

Vad finns i kartongen?	1
Nätkablar	1
Gränssnittskabel	2
Skrivaren sedd framifrån	3
Skrivaren sedd bakifrån	4
Skrivarens placering	5
Strömförsörjning	5
Driftsmiljö	5
Nätverksfunktioner	5

2 Utskriftsmetoder

Om papper	6
Papperstyp och -storlek	6
Rekommenderat papper	7
Utskriftsområde	9
Utskriftsmetoder	10
Utskrift på vanligt papper, strukturpapper och OH-film	10
Utskrift på tjockt papper, etiketter och kuvert	16
Duplexutskrift	20
Anvisningar för duplexutskrifter (dubbelsidig utskrift)	20
Manuell duplexutskrift	20
Automatisk duplexutskrift	22
Utskrift av häften (för Windows-skrivardrivrutinen)	24
Karbonkopieutskrift	25

3 Drivrutin och programvara

Skrivardrivrutin	26
Funktioner i skrivardrivrutinen (för Windows®)	28
Funktioner i BR-Script-skrivardrivrutinen (PostScript® 3™-emulering) (för Windows®)	36
Funktioner i skrivardrivrutinen (för Macintosh®)	39
Avinstallera skrivardrivrutinen	42
Programvara	44
Programvara för nätverk	44
Om emuleringslägen	45
Automatiskt val av emulering	45
Automatiskt val av gränssnitt	46

4 Kontrollpanel

Kontrollpanel	47
Knappar	48
Go	48
Job Cancel	48
Reprint	49
"+"- eller "-"-knappen	49
Back	49

Set	49
Data-lampa	50
LCD	50
Bakgrundsbelysning	50
LCD-meddelanden	51
Återutskrift av dokument	52
Använda LCD-menyn på kontrollpanelen	55
Menytabell	56
Fabriksinställningar	68
Skrivarens standardinställningar	68
Standardinställning för nätverk	68

5 Tillbehör

Nedre fack (LT-5300)	69
DIMM	70
DIMM-typer	70
Installera extraminne	71

6 Rutinunderhåll

Byte av förbrukningsartiklar	73
Förbrukningsartiklar	74
Tonerkassett	74
Trumenhet	79
Byte av underhållsdelar som behöver bytas regelbundet	83
Rengöring	84
Rengöra skrivarens utsida	84
Rengöra skrivarens insida	85
Rengöra huvudkronan	88

7 Felsökning

Identifiera problemet	90
LCD-meddelanden	91
Utskrift av felmeddelanden	93
Pappershantering	94
Pappersstopp och hur man tar bort dem	95
STOPP KOMBIFACK (papper har fastnat i kombifacket)	96
STOPP FACK1/FACK2/FACK3 (papper har fastnat i pappersfacket)	96
STOPP INUTI (papper har fastnat i skrivaren)	98
STOPP BAK (papper har fastnat bakom den bakre luckan)	100
STOPP DUPLEX (papper har fastnat i duplexfacket)	103
Förbättra utskriftskvaliteten	104
Lösa utskriftsproblem	110
Nätverksproblem	111
Övriga problem	111
För Macintosh® med USB	111
Utskrift från DOS	111
BR-Script 3	112

A Bilaga

Skrivarspecifikationer.....	113
Motor	113
Styrenhet	114
Programvara.....	115
Kontrollpanel.....	115
Pappershantering	115
Pappersspecifikationer	116
Förbrukningsartiklar.....	116
Mått/vikt	116
Övrigt.....	117
Systemkrav.....	117
Viktig information om att välja papper	118
Symbol- och teckenuppsättningar	121
Använda webbläsare	121
Lista över symbol- och teckenuppsättningar	122
Snabbpreferens till kommandon för streckodskontroll	124
Utskrift av streckkoder eller utökade tecken.....	124

B Bilaga (för Europa och andra länder)

Brother-nummer.....	131
Viktig information: Bestämmelser	132
Radiostörning (gäller endast modellen för 220–240 V)	132
IEC 60825-1-specifikation (endast modellen för 220–240 V)	132
Inre laserstrålning	133
EU-direktiv 2002/96/EG och EN50419	133
VIKTIGT – För din egen säkerhet.....	134
Försäkran om överensstämmelse (EU).....	135

C Bilaga (för USA och Kanada)

Brother Numbers	137
Important information: Regulations.....	139
Federal Communications Commission (FCC) Declaration of Conformity (For USA)	139
Industry Canada Compliance Statement (For Canada)	140
Laser Notices.....	141
Laser Safety (110 to 120 volt model only).....	141
FDA Regulations (110 to 120 volt model only).....	141
Internal laser radiation	141
IMPORTANT - For Your Safety	142

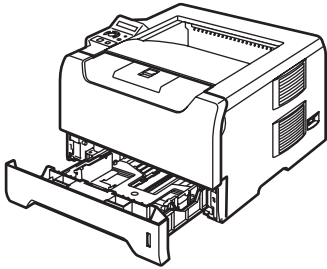



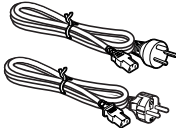
D Register

1

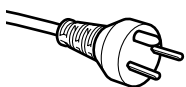
Om skrivaren

Vad finns i kartongen?

Kontrollera att följande komponenter finns med i kartongen när du packar upp skrivaren.

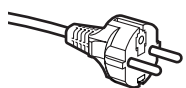
 Skrivare			
 Cd-romskiva	 Snabbguide	 Trumenhet och tonerkassett	 Nätkablar För Danmark För övriga länder

Nätkablar



För användare i Danmark:

Den nätkontakt som levereras med den här maskinen är en jordad kontakt med tre stift. Kontrollera att nätuttaget passar för denna jordade kontakt med tre stift. Maskinen måste vara jordad. Kontakta en behörig elektriker om du är osäker.



För användare i Sverige, Norge och Finland:

Den nätkontakt som levereras med den här maskinen är en kontakt med två stift, där jordningen är inlagd i sidan av kontakten. Kontrollera att nätuttaget passar för denna jordade kontakt med två stift. Maskinen måste vara jordad. Kontakta en behörig elektriker om du är osäker.

Obs

För att skrivaren ska fungera på ett säkert sätt får den medföljande elkontakten endast sättas in i ett jordat standarduttag med normal hushållsström. Ojordad utrustning kan orsaka elektriska stötar och även ge upphov till överdrivet hög elektrisk ljudemission.

Gränssnittskabel

Ingen gränssnittskabel medföljer som standard. Du måste själv köpa en lämplig gränssnittskabel för det gränssnitt du vill använda (USB-, parallell- eller nätverkskabel).

■ USB-kabel

Använd inte en USB-gränssnittskabel som är längre än 2,0 meter.

Anslut inte USB-kabeln till en hubb utan strömförsörjning eller till tangentbordet på en Mac[®]-dator.

Se till att du ansluter kabeln till USB-porten på din dator.

USB stöds ej i Windows[®] 95 eller Windows NT[®] 4.0.

■ Parallellkabel

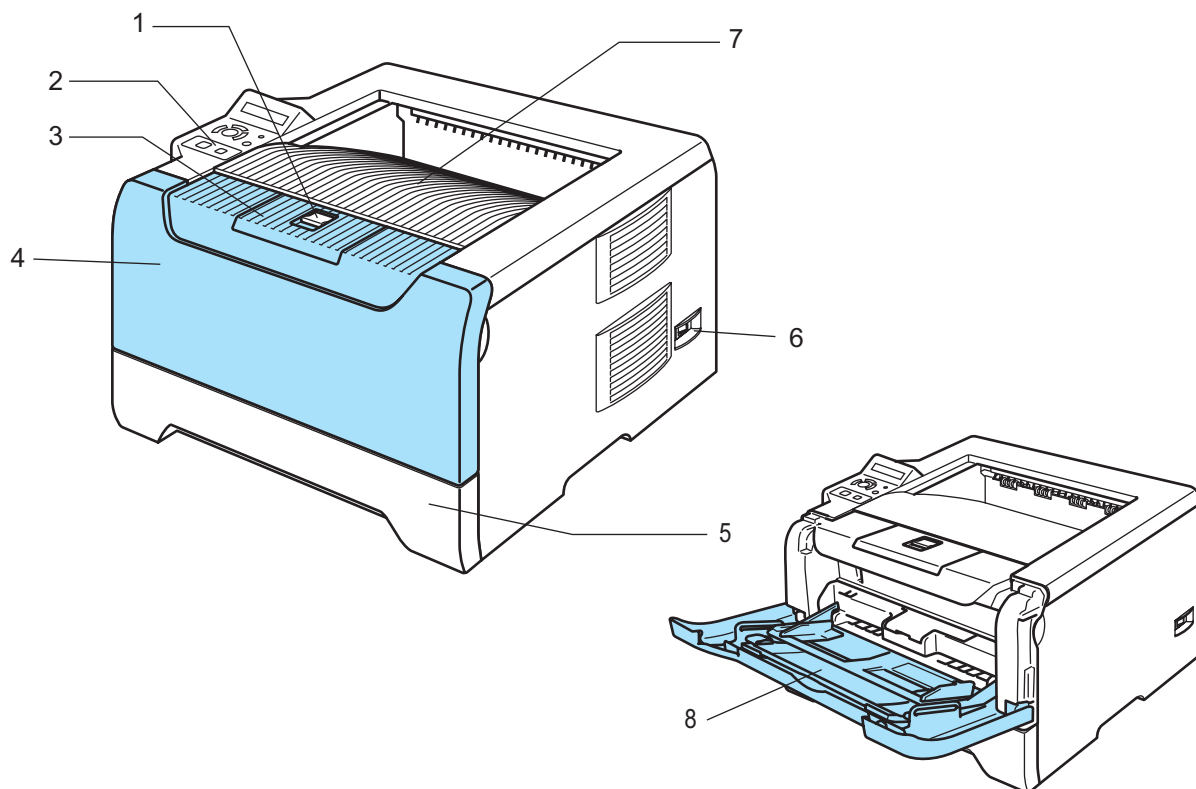
Använd inte en parallellkabel som är längre än 2,0 meter.

Använd en skärmad gränssnittskabel som följer IEEE 1284-standarderna.

■ Nätverkskabel

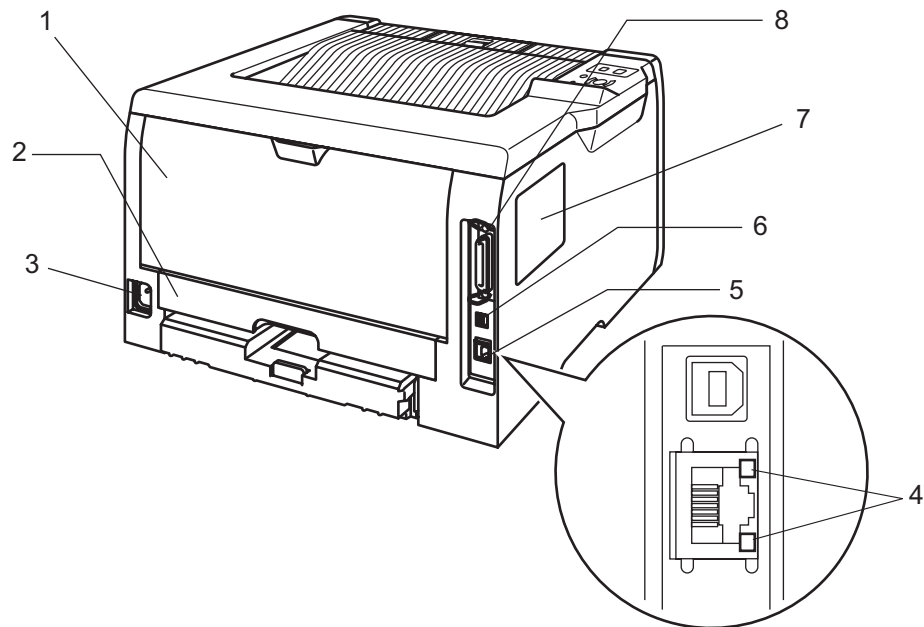
Använd en partvinnad "straight-through"-kabel av kategori 5 (eller högre) till 10BASE-T- eller 100BASE-TX Fast Ethernet-nätverk.

Skrivaren sedd framifrån



- 1 Öppningsknapp för den främre luckan
- 2 Kontrollpanel
- 3 Stöd till utmatningsfacket för nedåtvänd utskrift
- 4 Främre lucka
- 5 Pappersfack
- 6 Strömbrytare
- 7 Utmatningsfack för nedåtvänd utskrift
- 8 Kombifack (KF)

Skrivaren sedd bakifrån



- 1 Bakre lucka
- 2 Duplexfack
- 3 Nätkontakt
- 4 Lampor (lysdioder)
- 5 10/100BASE-TX-port
- 6 USB-kontakt
- 7 DIMM-lucka
- 8 Parallellport

Skrivarens placering

Läs följande innan du använder skrivaren.

Strömförsörjning

Se till att strömförsörjningen ligger inom det intervall som rekommenderas.

Strömkälla:	USA och Kanada:	110 till 120 V AC, 50/60 Hz
	Europa och Australien:	220 till 240 V AC, 50/60 Hz

Nätkabeln, inklusive förlängningssladdar, bör ej vara längre än 5 meter.

Anslut ingen annan högeffektsutrustning, som till exempel luftkonditionering, kopiator och dokumentförstörare, till samma uttag som skrivaren. Om du måste ansluta skrivaren till samma spänningskrets som sådan utrustning rekommenderar vi att du använder en spänningstransformator eller ett brusfilter.

Om spänningen är ojämn bör en spänningsregulator användas.

Driftsmiljö

- Ställ skrivaren på en plan, stabil yta såsom ett skrivbord, där den inte utsätts för vibration eller stötar.
- Skrivaren bör installeras i närheten av ett eluttag, så att den lätt kan kopplas bort från eluttaget i nödfall.
- Utsätt inte skrivaren för högre eller lägre temperatur och luftfuktighet än följande:
 - Temperatur: 10 °C till 32,5 °C
 - Luftfuktighet: 20 % till 80 % (utan kondens)
- Använd skrivaren i ett välventilerat rum.
- Placera INTE skrivaren så att ventilationshålet blockeras. Se till så att det finns ett mellanrum på cirka 10 cm mellan ventilationshålet och väggen.
- Utsätt INTE skrivaren för direkt solljus eller extrem värme, fukt eller damm.
- Ställ INTE skrivaren i närheten av apparater som innehåller magneter eller som alstrar magnetiska fält.
- Utsätt INTE skrivaren för öppna lågor eller frätande gaser.
- Lägg INTE några föremål ovanpå skrivaren.
- Ställ INTE skrivaren i närheten av värmeelement, luftkonditioneringsenheter, vatten, kemikalier eller kylskåp.
- Bär skrivaren vågrätt om du behöver flytta den.

Nätverksfunktioner

Brother-maskinen kan delas över ett 10/100 MB trådbundet Ethernet-nätverk eller ett IEEE 802.11b/802.11g trådlöst Ethernet-nätverk med hjälp av den interna skrivarservern för nätverk i en TCP/IP-miljö.



Obs

- Om du vill använda det trådlösa nätverket ställer du in det med hjälp av snabbguiden och bruksanvisningen för nätverksanvändare som finns på den medföljande cd-romskivan.
 - Ytterligare information om nätverk finns i bruksanvisningen för nätverksanvändare.
-

2

Utskriftsmetoder

Om papper

Papperstyp och -storlek

Skrivaren hämtar papper från det fack som har installerats eller från kombifacket.

Följande namn på de olika pappersfacken används i skrivardrivrutinen och i den här bruksanvisningen:

Pappersfack	Fack 1
Kombifack	Kombifack
Nedre fack (tillval)	Fack 2/Fack 3
Duplexfack för automatisk duplexutskrift	DX

När du tittar på den här sidan på cd-romskivan kan du gå till sidan för respektive utskriftsmetod genom att klicka på ⓘ i tabellen.

Papperstyp	Fack 1	Fack 2/3	Kombifack	DX	Välj papperstyp med skrivardrivrutinen
Vanligt papper 75 g/m ² till 105 g/m ²	ⓘ	ⓘ	ⓘ	ⓘ	Vanligt papper
Återvunnet papper	ⓘ	ⓘ	ⓘ	ⓘ	Återvunnet papper
Strukturpapper Grovt papper – 60 g/m ² till 161 g/m ²	ⓘ 60 g/m ² till 105 g/m ²	ⓘ 60 g/m ² till 105 g/m ²	ⓘ 60 g/m ² till 161 g/m ²		Strukturpapper
Tunt papper 60 g/m ² till 75 g/m ²	ⓘ	ⓘ	ⓘ	ⓘ	Tunt papper
Tjockt papper 105 g/m ² till 161 g/m ²			ⓘ		Tjockt papper eller Tjockare papper
OH-film	ⓘ Upp till 10 ark A4 eller Letter		ⓘ Upp till 10 ark A4 eller Letter		OH-film
Etiketter			ⓘ A4 eller Letter		Tjockare papper
Kuvert			ⓘ		Kuvert Tunt kuv. Tjockt kuv.

	Kombifack	Fack 1	Fack 2, Fack 3	DX
Pappersstorlek	Bredd: 69,9 till 215,9 mm Längd: 116 till 406,4 mm	A4, Letter, Legal ¹ , B5 (ISO), Executive, A5, A6 och B6 (ISO)	A4, Letter, Legal ¹ , B5 (ISO), Executive, A5 och B6 (ISO)	A4, Letter och Legal ¹
Antal ark (80 g/m ²)	50 ark	250 ark	250 ark	

¹ Pappersstorleken Legal är inte tillgänglig i vissa regioner utanför USA och Kanada.

Rekommenderat papper

	Europa	USA
Vanligt papper	Xerox Premier 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ² M-real DATACOPY 80 g/m ²	Xerox 4200DP 20 lb Hammermill Laser Paper 24 lb
Återvunnet papper	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²	Ej tillgängligt
OH-film	3M CG3300	3M CG3300
Etiketter	Avery laseretikett L7163	Avery laseretikett nr 5160

- Innan du köper en större mängd papper bör du prova att skriva ut på en mindre mängd så att du vet att papperstypen är lämplig.
- Använd vanligt kopieringspapper.
- Använd papper med pappersvikter mellan 75 och 90 g/m².
- Använd neutralt papper. Använd inte syrahaltigt eller basiskt papper.
- Använd långfibrigt papper.
- Använd papper med ett fuktvärde på cirka 5 %.
- I den här skrivaren kan man använda återvunnet papper som uppfyller specifikationerna i DIN 19309.

VAR FÖRSIKTIG

Använd INTE bläckstrålepapper. Det kan orsaka pappersstopp och skada skrivaren.

Obs

Papperet kan fastna eller matas fel i skrivaren om du använder ett annat papper än de som rekommenderas.

Se *Viktig information om att välja papper* på sidan 118 om du behöver hjälp med att välja papper till den här skrivaren.

Kuverttyper

De flesta kuvert passar till skrivaren. Utformningen av vissa kuverttyper kan dock medföra problem vid inmatning eller ge sämre utskriftskvalitet. Ett lämpligt kuvert ska ha raka och ordentligt vikta kanter, och den främre änden ska inte vara tjockare än två pappersark. Kuvertet ska ligga plant och inte vara påsformat eller sladdrigt. Köp kvalitetskuvert från en tillverkare som är införstådd med att kuverten kommer att användas i en laserskrivare. Innan du skriver ut en större mängd kuvert bör du testa att skriva ut på ett kuvert, för att förvissa dig om att du får önskat resultat.

Brother rekommenderar inte några särskilda kuvert, eftersom kuverttillverkarna kan ändra kuvertens specifikationer. Du är själv ansvarig för kuvertens kvalitet och egenskaper.

- Använd inte skadade, ihoprullade, skrynkliga, extremt blanka, kraftigt strukturmönstrade eller oregelbundet formade kuvert.
- Använd inte kuvert med klämmor, snäpplås, snören, självhäftande delar, fönster, hål, utskärningar eller perforeringar.
- Använd inte påsformade kuvert eller kuvert som har ojämna kanter, är präglade (med upphöjd text) eller förtryckta på insidan.
- Använd inte kuvert som redan har använts för utskrift i en laserskrivare.
- Använd inte kuvert som inte kan buntas ordentligt.
- Använd inte kuvert som är tillverkade av papper som väger mer än den pappersvikt som rekommenderas för skrivaren.
- Använd inte kuvert som är dåligt tillverkade, har kanter som inte är raka eller som inte är rektangulära.



Skrivaren kan skadas om du använder någon av kuverttyperna i listan ovan. Sådana skador täcks inte av någon garanti eller något serviceavtal från Brother.

Obs

- Fyll inte på med olika sorters kuvert samtidigt i pappersfacket. Det kan orsaka pappersstopp och felmatningar.
- Skriv inte ut kuvert med duplexalternativet aktiverat.
- För att utskrifterna ska bli korrekta måste papperen i facket ha den storlek som valts i programmet.

Utskriftsområde

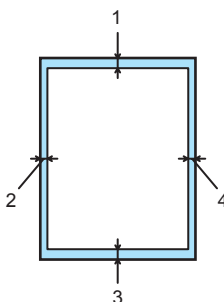
I tabellerna nedan visas vilka kanter på papperet som du inte kan skriva ut på när du använder PCL-emulering (standarddrivrutin).



Obs

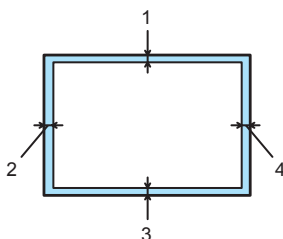
De papperskanter som man inte kan skriva ut på när BR-Script-emulering används är 4,32 mm.

Stående



	A4	Letter	Legal	B5 (ISO)	Executive	A5	A6	B6
1	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm
2	6,01 mm	6,35 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,01 mm	6,01 mm
3	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm
4	6,01 mm	6,35 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,01 mm	6,01 mm

Liggande



	A4	Letter	Legal	B5 (ISO)	Executive	A5	A6	B6
1	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm
2	5,0 mm	5,08 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,0 mm	5,0 mm
3	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm
4	5,0 mm	5,08 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,0 mm	5,0 mm

Utskriftsmetoder

Utskrift på vanligt papper, strukturpapper och OH-film

Utskrift på vanligt papper, strukturpapper och OH-film från fack 1, 2 eller 3

Se *Om papper* på sidan 6 för att få information om vilket papper du bör använda.

1 Välj följande från skrivardrivrutinen:

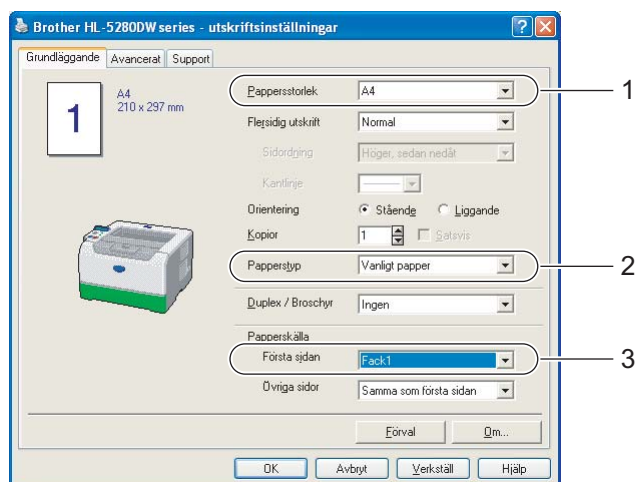
Pappersstorlek (1)

Papperstyp (2)

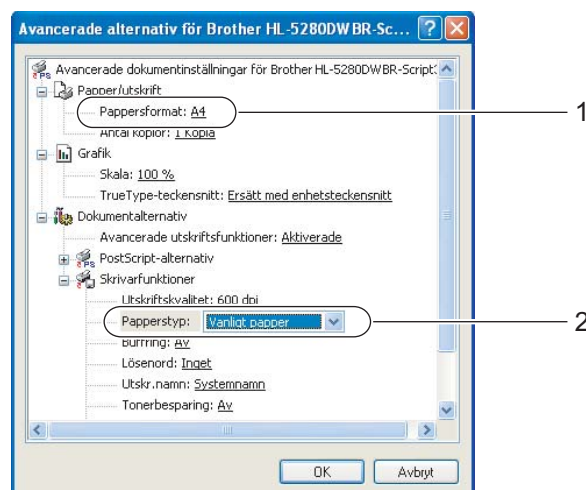
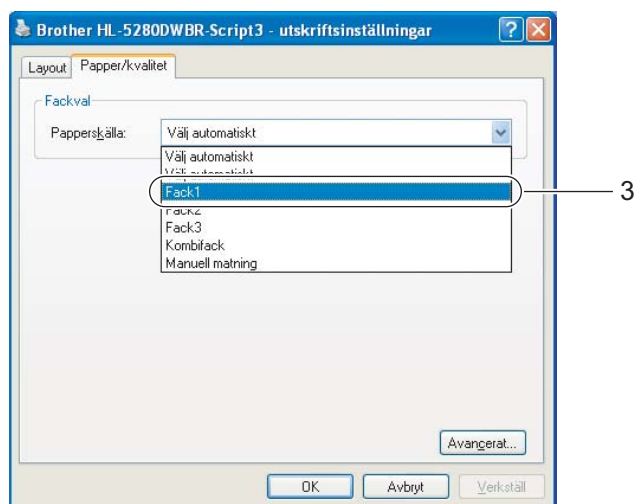
Papperskälla (3)

och eventuella andra inställningar.

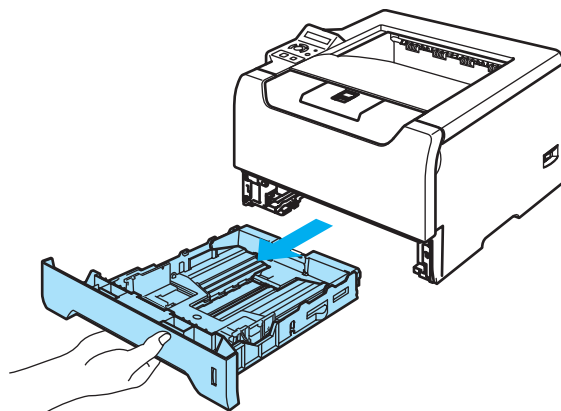
■ Windows-skrivardrivrutin



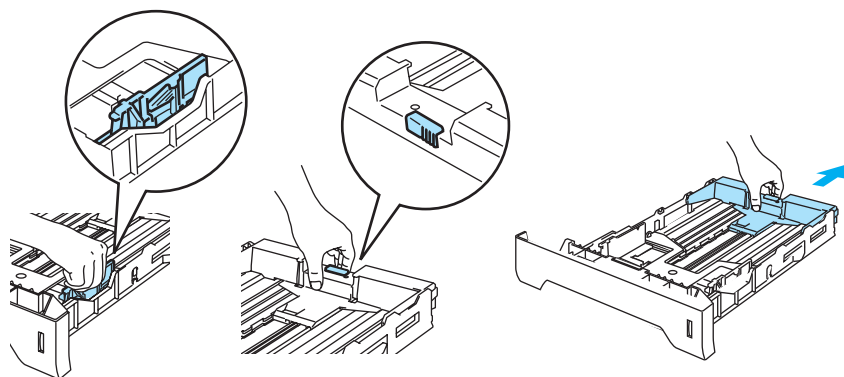
■ BR-Script-skrivardrivrutin



- 2 Dra ut pappersfacket helt ur skrivaren.

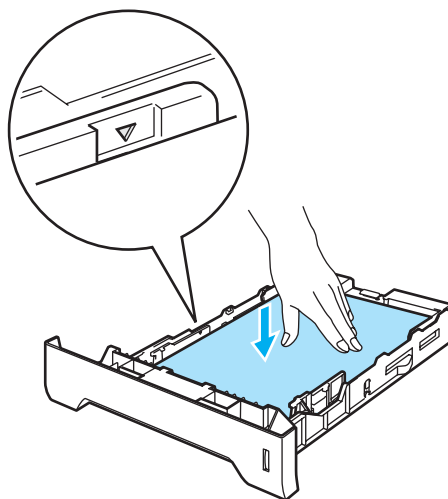


- 3 Tryck på pappersledarnas blåa frigöringsarm och anpassa pappersledarna efter pappersstorleken. Kontrollera att pappersledarna sitter fast ordentligt i hålen. För pappersstorleken Legal¹ ska du trycka på pappersledarens frigöringsarm och dra ut pappersfackets bakre del.

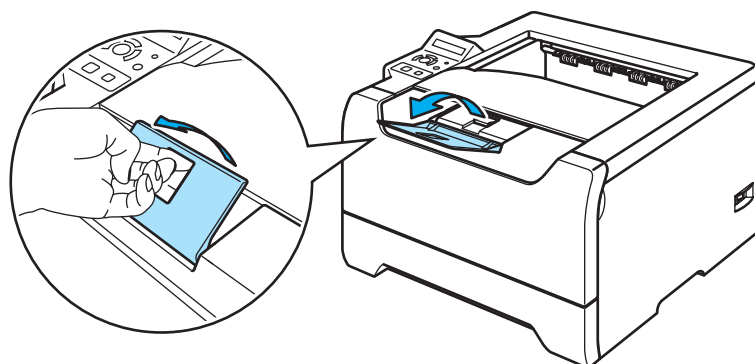


¹ Pappersstorleken Legal är inte tillgänglig i vissa regioner utanför USA och Kanada.

- 4 Lägg i papper i facket och kontrollera att papperet befinner sig nedanför markeringen för max (▼).



- 5 Sätt tillbaka pappersfacket ordentligt i skrivaren. Kontrollera att det har förts in helt och hållet i skrivaren.
- 6 Lyft upp stödet för att undvika att papper glider av utmatningsfacket för nedåtvänd utskrift, eller ta bort varje ark direkt när det kommer ut ur skrivaren.



- 7 Skicka utskriftsdatan till skrivaren.

**Obs**

- Den sida du vill skriva ut på ska vara vänd nedåt.
- Ta bort varje OH-film direkt när den kommer ut ur skrivaren när du skriver ut på OH-filmer. Om de OH-filmer som skrivs ut samlas på hög kan de orsaka pappersstopp eller rullas ihop.

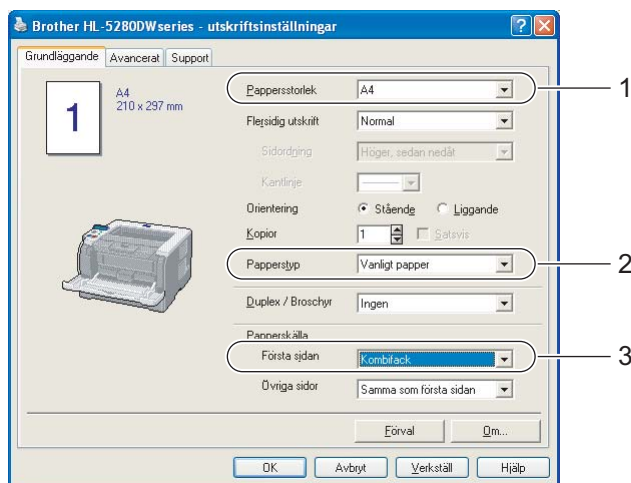
Utskrift på vanligt papper, strukturpapper och OH-film från kombifacket

Om du lägger i papper i kombifacket ställs skrivaren automatiskt in på kombifacksläge.

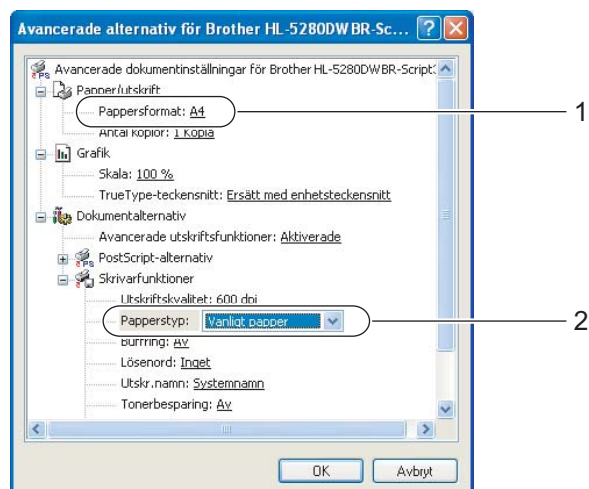
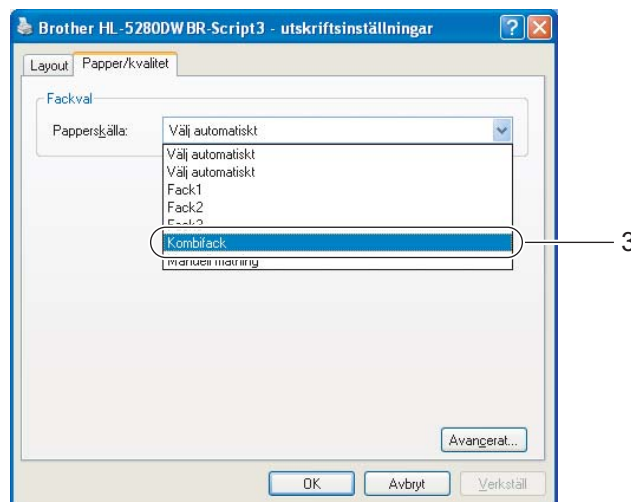
Se *Om papper* på sidan 6 för att få information om vilket papper du bör använda.

- 1 Välj följande från skrivardrivrutinen:
 - Pappersstorlek** (1)
 - Papperstyp** (2)
 - Papperskälla** (3)
 och eventuella andra inställningar.

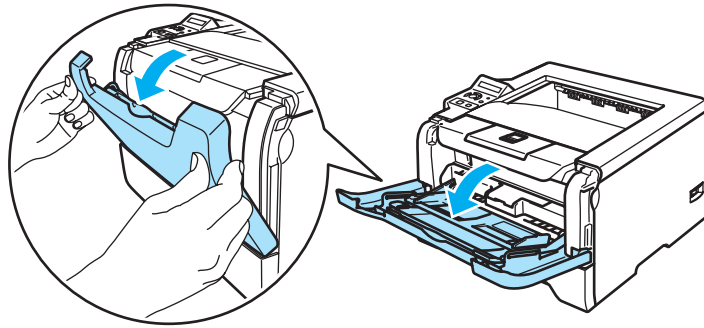
■ Windows-skrivardrivrutin



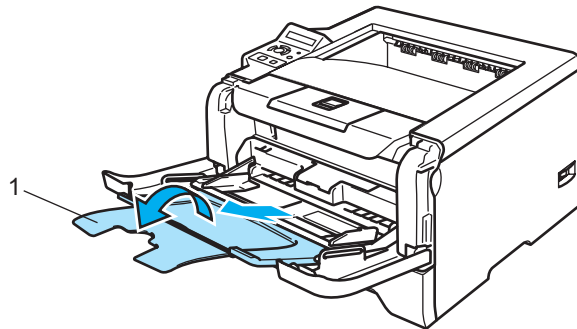
■ BR-Script-skrivardrivrutin



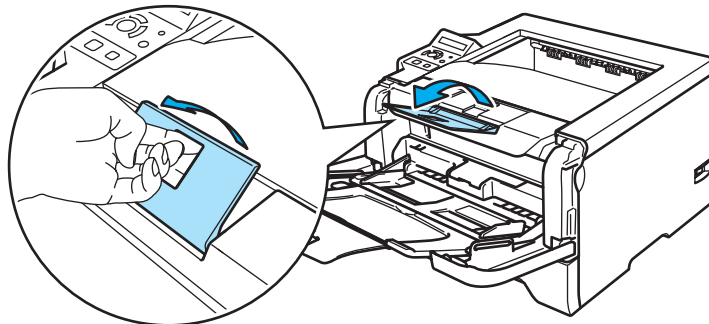
- 2 Öppna kombifacket och fäll ned det försiktigt.



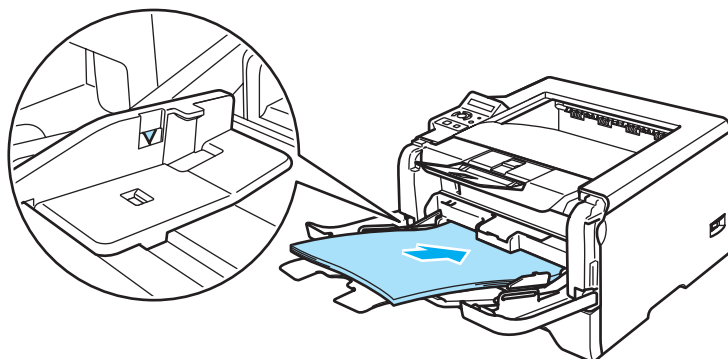
- 3 Dra ut kombifackets stöd (1).



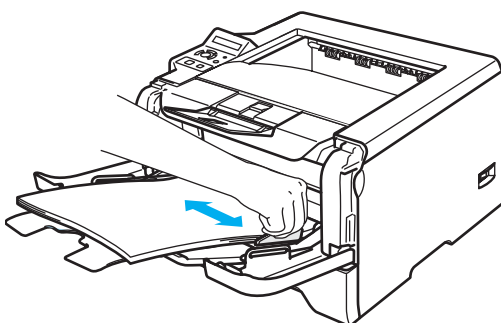
- 4 Lyft upp stödet för att undvika att papper glider av utmatningsfacket för nedåtvänd utskrift, eller ta bort varje ark direkt när det kommer ut ur skrivaren.



- 5 Lägga i papper i kombifacket. Kontrollera att papperet befinner sig under markeringen för max (▼) på båda sidor av facket.



- 6 Tryck på pappersledarnas frigöringsarm och anpassa pappersledaren efter pappersstorleken.



- 7 Skicka utskriftsdatan till skrivaren.

**Obs**

- Lägga i arket så att den sida som du vill skriva ut på är vänd uppåt, med papperets främre ände (övre kant) längst in.
- Ta bort varje OH-film direkt när den kommer ut ur skrivaren när du skriver ut på OH-filmer. Om de OH-filmer som skrivs ut samlas på hög kan de orsaka pappersstopp eller rullas ihop.

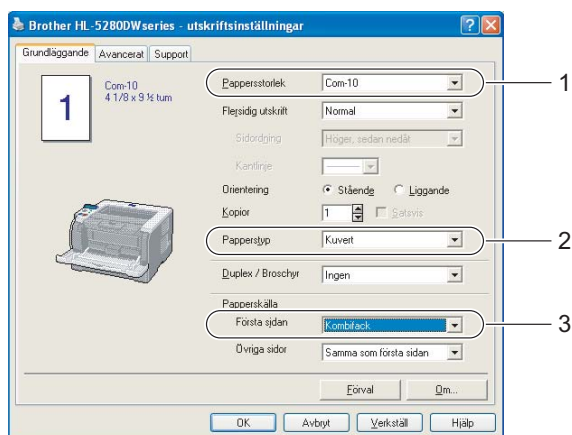
Utskrift på tjockt papper, etiketter och kuvert

Om du lägger i papper i kombifacket ställs skrivaren automatiskt in på kombifacksläge.

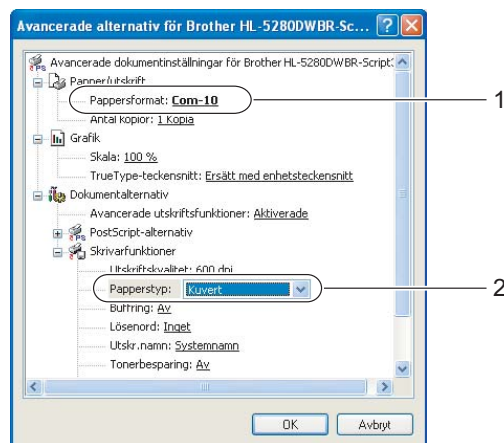
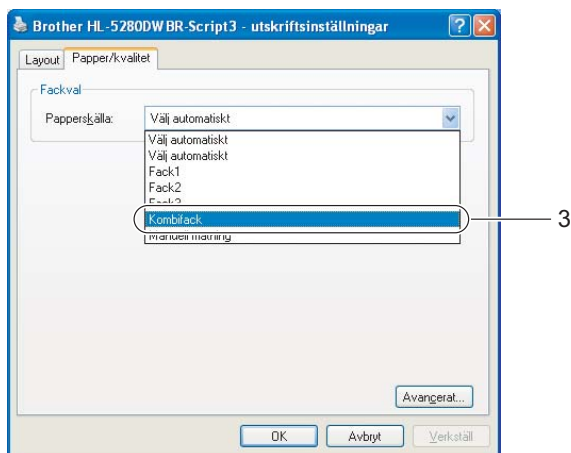
Se *Om papper* på sidan 6 och *Kuverttyper* på sidan 8 för att få information om vilket papper du bör använda.

- 1 Välj följande från skrivardrivrutinen:
- Pappersstorlek** (1)
 - Papperstyp** (2)
 - Papperskälla** (3)
- och eventuella andra inställningar.

■ Windows-skrivardrivrutin



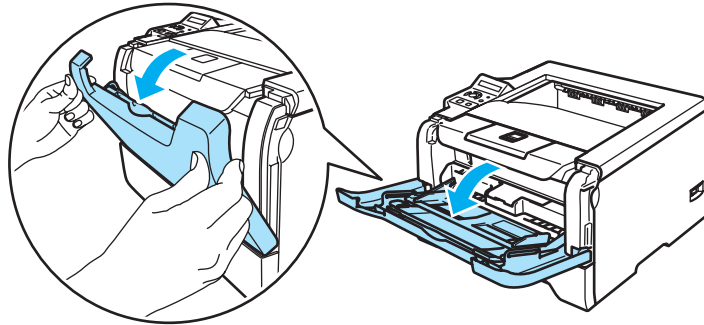
■ BR-Script-skrivardrivrutin



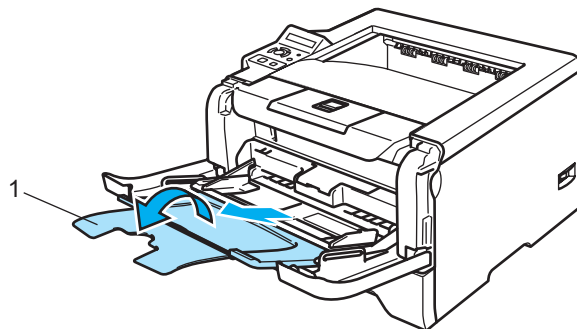
Obs

- När du använder kuvert nr 10 ska du välja **Com-10** som **Pappersstorlek**.
- För andra kuvert som inte finns med bland alternativen i skrivardrivrutinen, som till exempel kuvert nr 9 eller kuvert C6, ska du använda **Eget format...** Om du vill ha mer information om kuvertstorlekar bör du läsa om pappersstorlekar på sidan A-8.

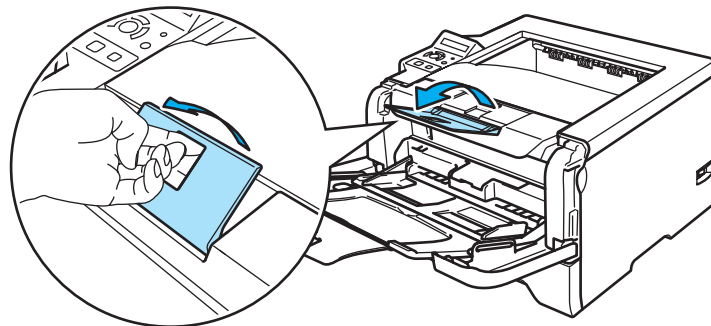
- 2 Öppna kombifacket och fäll ned det försiktigt.



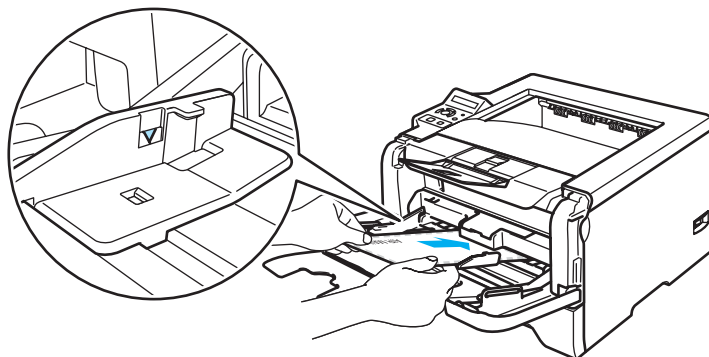
- 3 Dra ut kombifackets stöd (1).



- 4 Lyft upp stödet för att undvika att papper glider av utmatningsfacket för nedåtvänd utskrift, eller ta bort varje ark direkt när det kommer ut ur skrivaren.



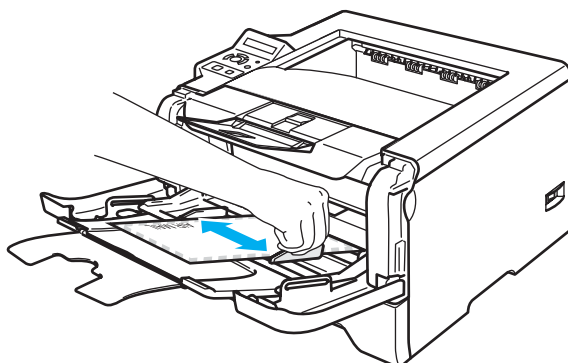
- 5 Lägga i papper i kombifacket. Kontrollera att papperet befinner sig under markeringen för max (▼) på båda sidor av facket.



 **Obs**

- Kuvertfogar som limmats av tillverkaren bör vara säkra.
- Den sida du önskar skriva ut på måste vara vänd uppåt.
- Kuvertets alla sidor ska vara ordentligt vikta, utan rynkor eller ojämna veck.

- 6 Tryck på pappersledarnas frigöringsarm och anpassa pappersledaren efter pappersstorleken.



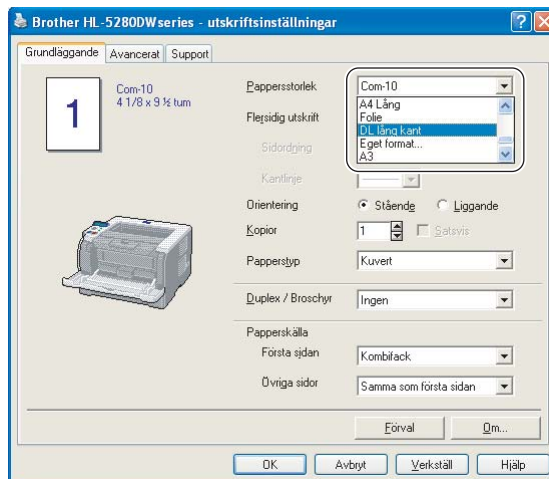
- 7 Skicka utskriftsdaten till skrivaren.

 **Obs**

- Ta bort varje ark eller kuvert så fort det har skrivits ut. Om arken eller kuverten samlas på hög kan de orsaka pappersstopp eller rullas ihop.
- Ställ in **Papperstyp** på **Tjockt papper** eller **Tjockare papper** för att öka fixeringstemperaturen om texten blir suddig under utskrift av kuvert. Se *Utskrift på tjockt papper, etiketter och kuvert* på sidan 16 för att ställa in utskriftstätheten.
- Se *Förbättra utskriftskvaliteten* på sidan 104 om kuverten blir skrynkliga under utskrift.

Obs

- Om ett kuvert i DL-format med två flikar blir skrynkligt under utskrift ska du välja **DL lång kant** som **Pappersstorlek** på fliken **Grundläggande**. Lägg i ett nytt DL-kuvert med två flikar i kombifacket, med kuvertets långa kant först, och skriv därefter ut på nytt.



- Kom ihåg följande när du lägger i papper i kombifacket:
 - Lägg i papperets främre ände (övre kant) först och skjut försiktigt in det i facket.
 - Se till att papperet ligger rakt och i rätt position i kombifacket. Om det inte gör det kan papperet matas fel, vilket leder till skev utskrift eller pappersstopp.

Duplexutskrift

Samtliga skrivardrivrutiner som medföljer för Windows® 95/98/Me/2000/XP och Windows NT® 4.0 samt Mac OS® 9.1 till 9.2 och Mac OS® X 10.2.4 eller senare tillåter duplexutskrift. Mer information om hur du väljer inställningar finns i skrivardrivrutinens **Hjälp**-avsnitt.

Anvisningar för duplexutskrifter (dubbelsidig utskrift)

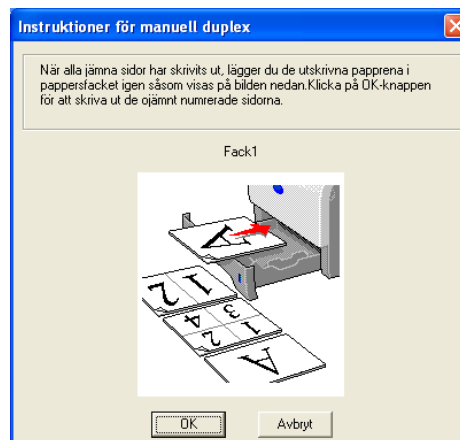
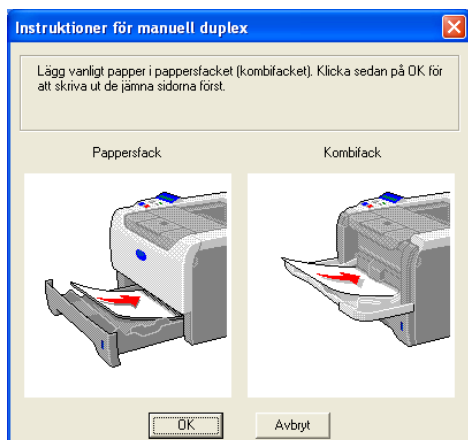
- Om papperet är tunt kan det skrynklas.
- Släta ut papperet om det är ihoprullat, och lägg sedan tillbaka det i pappersfacket eller kombifacket.
- Om pappret inte matas som det ska kan det ha rullats ihop. Ta ut papperet och räta ut det.
- När du använder funktionen för manuell duplexutskrift är det möjligt att pappersstopp uppstår eller att utskriftskvaliteten försämras. Se *Pappersstopp och hur man tar bort dem* på sidan 95 om ett pappersstopp har inträffat. Se *Förbättra utskriftskvaliteten* på sidan 104 om du får problem med utskriftskvaliteten.

Manuell duplexutskrift

- BR-Script-skrivardrivrutinen (PostScript®3™-emulering) stöder inte manuell duplexutskrift.
- Använd vanligt papper eller återvunnet papper. Använd inte strukturpapper.

Manuell duplexutskrift från pappersfacket

- 1 Gå till fliken **Avancerat** i skrivardrivrutinen och välj utskriftsläget **Manuell duplex**, och gå sedan till fliken **Grundläggande** och ställ in **Fack1** som Papperskälla.
- 2 Skicka utskriftsjobbet till skrivaren. Skrivaren skriver automatiskt ut alla sidor med jämna sidnummer först, på den ena sidan av papperet.
- 3 Ta bort de sidor som har skrivits ut med jämna sidnummer från utmatningsfacket och lägg tillbaka dem i pappersfacket. Lägg i papperen med den sida som du ska skriva på (den tomma sidan) vänd nedåt. Följ anvisningarna på datorskärmen.



- 4 Skrivaren skriver nu automatiskt ut alla sidor med udda sidnumrering på papperets baksida.

 **Obs**

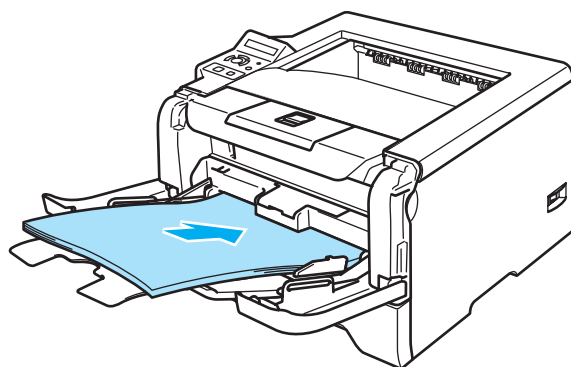
- Om du väljer **Välj automatiskt** som **Papperskälla** ska du lägga de utskrivna sidorna med jämna sidnummer i kombifacket.
- Töm pappersfacket innan du lägger i papper i det. Lägg sedan i de utskrivna sidorna i facket, med den tomma sidan vänd nedåt. (Lägg inte de utskrivna sidorna högst upp i en hög med tomma papper.)

Manuell duplexutskrift från kombifacket

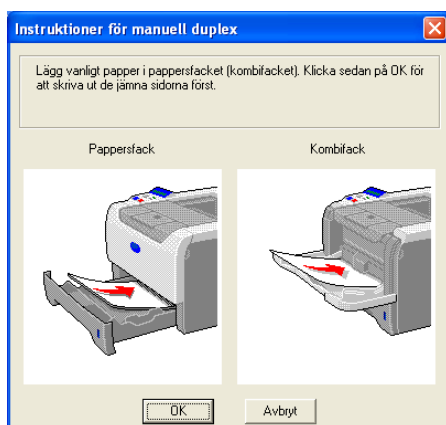
 **Obs**

Innan du åter placerar bladen i kombifacket måste du släta ut dem. Annars kan du få pappersstopp.

- 1 Gå till fliken **Avancerat** och välj utskriftsläget **Manuell duplex**, och gå sedan till fliken **Grundläggande** och ställ in **Kombifack** som **Papperskälla**.
- 2 Lägg i papperet i kombifacket så att den sida som du ska skriva ut på först ligger vänd uppåt. Följ anvisningarna på datorskärmen. Upprepa detta steg tills du har skrivit ut alla sidor med jämn numrering.



- 3 Ta bort de sidor du har skrivit ut med jämna sidnummer från utmatningsfacket, och lägg tillbaka dem i samma ordning i kombifacket. Lägg i arken så att den sida du vill skriva ut på (den tomma sidan) är vänd uppåt. Följ anvisningarna på datorskärmen.



- 4 Upprepa 3 till dess att du har skrivit ut alla sidor med udda sidnummer på den andra sidan av papperet.

Pappersorientering för manuell duplexutskrift

Skrivaren skriver ut den andra sidan först.

Om du skriver ut 10 sidor på fem pappersark skriver den först ut sidan 2 och sedan sidan 1 på det första arket. Sedan skrivs sidan 4 och sidan 3 ut på det andra arket. Därefter skrivs sidan 6 och sidan 5 ut på det tredje arket, och så vidare.

Vid manuell duplexutskrift måste papperet läggas i pappersfacket enligt följande:

■ I pappersfacket:

- Lägg i den sida som du vill skriva ut på vänd nedåt, med papperets främre del (övre kant) längst fram i facket.
- Lägg i papperet med texten vänd uppåt och papperets främre del (övre kant) längst fram i facket för att även skriva ut på den andra sidan.
- Om du använder papper med brevhuvud ska det läggas i facket med brevhuvudet vänt uppåt och längst fram i facket.
- Placera sidan med brevhuvudet nedåt och brevhuvudet längst fram i facket för att skriva ut på den andra sidan.

■ I kombifacket (KF):

- Lägg i arket så att den sida som du vill skriva ut på är vänd uppåt, med papperets främre del (övre kant) längst in.
- Lägg i papperet med texten vänd nedåt och för in det med den främre delen (övre kanten) först, för att skriva ut på den andra sidan.
- Om du använder papper med brevhuvud ska det läggas i med brevhuvudet nedåt. Papperet ska föras in med brevhuvudsändan först.
- Placera sidan med brevhuvudet uppåt för att även skriva ut på den andra sidan. Papperet ska föras in med brevhuvudsändan först.

Automatisk duplexutskrift



Obs

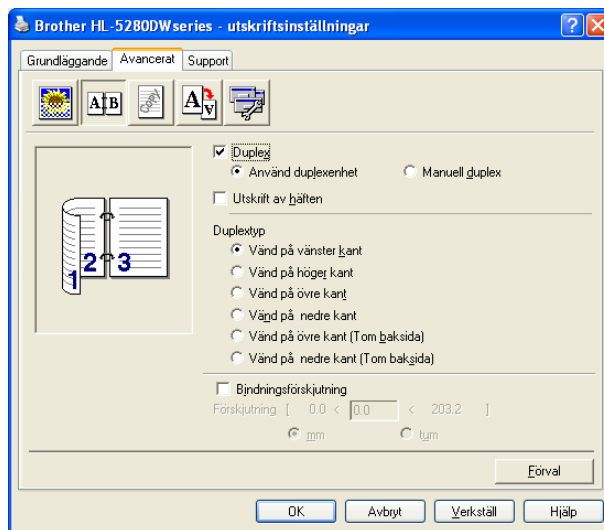
- Skärmbilderna i det här avsnittet kommer från Windows® XP. Vilka skärmbilder som visas i din dator kan variera beroende på vilket operativsystem du använder.
- Använd papper i A4-, Letter- eller Legal-format när du använder funktionen för automatisk duplexutskrift.
- Kontrollera att den bakre luckan är stängd.
- Kontrollera att duplexfacket är korrekt isatt i skrivaren.
- Om pappret är hoprullat bör du släta ut det och sedan lägga tillbaka det i papperskassetten.
- Använd vanligt papper. Använd inte strukturpapper eller tunt papper.

1 Lägg i papper i pappersfacket eller kombifacket.

2 För Windows-skrivardrivrutinen

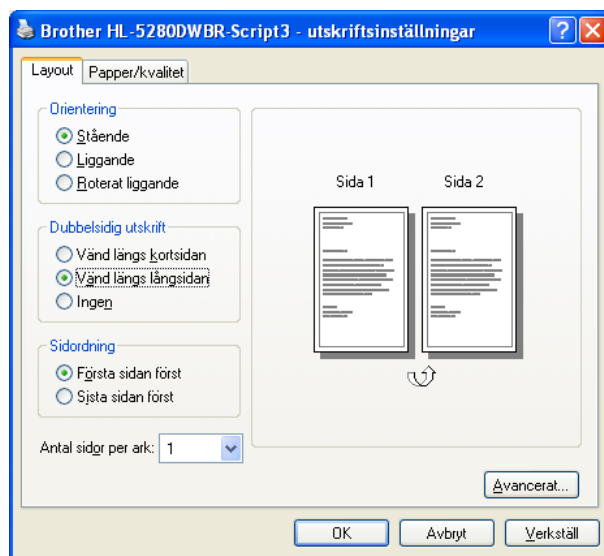
1 Öppna dialogrutan **Egenskaper** i skrivardrivrutinen.

- 2 Gå till fliken **Allmänt** och klicka på ikonen **Utskriftsinställningar**.
- 3 Gå till fliken **Avancerat** och klicka på ikonen för **Duplex**.
- 4 Kontrollera så att **Använd duplexenhet** har valts.
- 5 Klicka på **OK**. Skrivaren skriver nu automatiskt ut på båda sidorna av papperet.



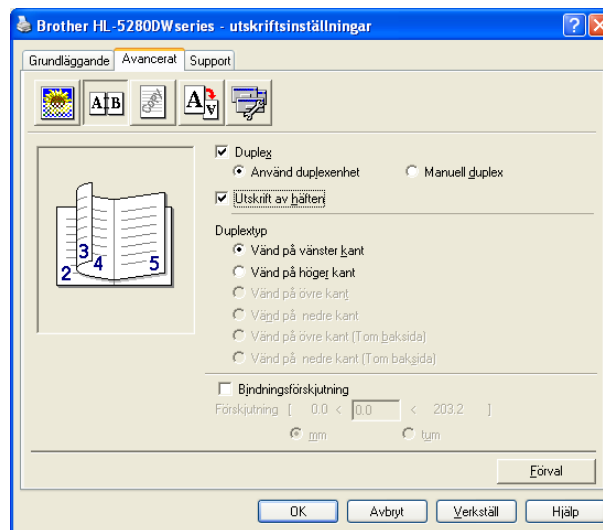
För BR-Script-skrivardrivrutin

- 1 Öppna dialogrutan **Egenskaper** i skrivardrivrutinen.
- 2 Gå till fliken **Allmänt** och klicka på ikonen **Utskriftsinställningar**.
- 3 På fliken **Layout** väljer du sedan **Orientering**, **Dubbelsidig utskrift** och **Sidordning**.
- 4 Klicka på **OK**. Skrivaren skriver nu automatiskt ut på båda sidorna av papperet.



Utskrift av häften (för Windows-skrivardrivrutinen)

- 1 Lägg i papper i pappersfacket eller kombifacket.
- 2 Öppna dialogrutan **Egenskaper** i skrivardrivrutinen.
- 3 Gå till fliken **Allmänt** och klicka på ikonen **Utskriftsinställningar**.
- 4 Gå till fliken **Avancerat** och välj **Duplex** och **Använd duplexenhet** eller **Manuell duplex**. Välj sedan **Utskrift av häften**.
- 5 Klicka på **OK**. Skrivaren skriver ut ett häfte automatiskt.



Karbonkopieutskrift

Med karbonkopieutskrift kan du automatiskt skriva ut en sida data på olika typer av papper, genom att ändra papperskällan. Du kan göra kopior precis som om du skriver på karbonpapper med hjälp av en matris skrivare. Du kan t.ex. skriva ut "Data A" på "Ark 1" som är ett blått papper, och sedan på "Ark 2" som är gult och redan har en viss mängd utskriven information. Om du lägger i papper för "Ark 1" i Fack 1 och papper för "Ark 2" i kombifacket, matar skrivaren automatiskt papper för "Ark 1" från Fack 1 och "Ark 2" från kombifacket.

Mer information finns på http://solutions.brother.com/carboncopy/en_us

Skrivardrivrutin

En skrivardrivrutin är en programvara som omvandlar data från det format som används i en dator till det format som behövs för en särskild skrivare. Det här formatet är normalt sidbeskrivningsspråk (PDL).

Skrivardrivrutinerna för följande version av Windows® och Macintosh® finns på den cd-romskiva som medföljer eller på Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>. Följ anvisningarna i snabbguiden för att installera drivrutinerna. Du kan hämta den senaste skrivardrivrutinen från Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>.

Se *Avinstallera skrivardrivrutinen* på sidan 42 om du vill avinstallera skrivardrivrutinen.

För Windows®

- Windows-skrivardrivrutin (den lämpligaste skrivardrivrutinen för den här produkten)
- BR-Script-skrivardrivrutin (PostScript® 3™-emulering)
- Allmän PCL-drivrutin (Vi rekommenderar vår allmänna PCL-drivrutin för användare av Citrix Presentation Server™ (Citrix® MetaFrame®)-, Windows® Terminal Server-miljöer och andra delade Windows NT 4.0®- och Windows® 2000/XP-nätverksmiljöer. Denna drivrutin stöder endast grundläggande utskriftsfunktioner.)

För Macintosh®

- Brother Laser-drivrutin för Macintosh®
- BR-Script-skrivardrivrutin (PostScript® 3™-emulering)

För Linux

- LPR-skrivardrivrutin
- CUPS-skrivardrivrutin



Obs

- Besök vår webbplats på <http://solutions.brother.com> för att få mer information om den allmänna PCL-drivrutinen och Linux-skrivardrivrutinen.
- Det kan hända att skrivardrivrutinen för Linux släpps efter den inledande lanseringen av den här produkten.

	Windows-skrivardrivrutin	BR-Script-skrivardrivrutin	Allmän PCL-drivrutin ¹	Brother Laser-drivrutin	LPR-/CUPS-skrivardrivrutin
Windows® 95/98/Me	i	i			
Windows NT® 4.0 Windows® 2000 Professional Windows® XP Home Edition Windows® XP Professional	i	i	i		
Windows® XP Professional x64 Edition ¹	i	i			
Mac OS® 9.1 till 9.2 Mac OS® X 10.2.4 eller senare		i		i	
Linux (Mandrake, Red Hat, SuSE Linux, Debian) ¹					i

¹ Hämta skrivardrivrutinen från <http://solutions.brother.com>.

När du skriver ut från datorn kan du ändra följande skrivarinställningar.

- Pappersformat
- Flersidig utskrift
- Orientering
- Kopior
- Papperstyp
- Papperskälla
- Upplösning
- Tonerbesparing
- Duplexutskrift (manuell duplexutskrift ^{1 3}/duplexutskrift med duplexfack)
- Vattenstämpel ^{1 3}
- Buffring ^{1 3}
- Snabbinställning ^{1 3}
- Viloläge tid
- Statusövervakning ¹
- Makro ^{1 3}
- Administratör ^{1 2 3}
- Infoga kommando/fil ^{1 2 3}
- Sidskydd ^{1 3}
- Skriv ut datum & tid ^{1 3}
- Justering av utskriftssvärta ^{1 3}
- Utskrivna felmeddelanden ^{1 3}

¹ De här inställningarna finns inte tillgängliga i BR-Script-skrivardrivrutinen för Windows®.

² De här inställningarna finns inte tillgängliga i Windows NT® 4.0 och Windows® 2000/XP.

³ De här inställningarna finns inte tillgängliga i Brother Laser-drivrutinen och BR-Script-skrivardrivrutinen för Macintosh®.

Funktioner i skrivardrivrutinen (för Windows®)

Se **Hjälp**-texten i skrivardrivrutinen för ytterligare information.

Obs

- Skärmbilderna i det här avsnittet kommer från Windows® XP. Vilka skärmbilder som visas i din dator varierar beroende på vilket operativsystem du använder.
- Om du använder Windows® 2000 eller XP kan du komma till dialogrutan **Utskriftsinställningar** genom att klicka på **Utskriftsinställningar...** på fliken **Allmänt** i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
- Om du använder Windows NT® 4.0 kan du komma till dialogrutan **Utskriftsinställningar** genom att klicka på **Dokumentstandard...** i **Arkiv**-menyn i mappen **Skrivare**.

Fliken Grundläggande

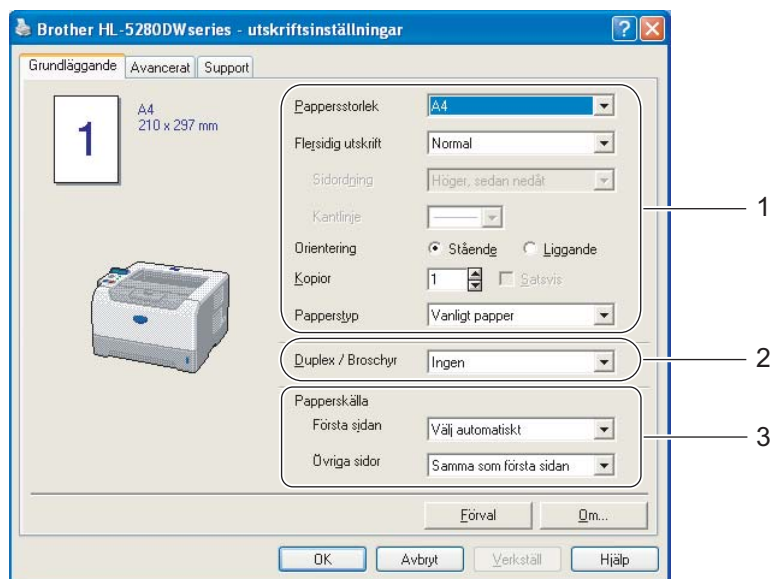
Du kan också ändra några av inställningarna genom att klicka på illustrationerna på vänster sida.

- 1 Välj **Pappersstorlek**, **Flersidig utskrift**, **Orientering** och andra inställningar (1).
- 2 Välj inställning för **Duplex / Broschyr**. Alternativen du kan välja mellan är **Ingen**, **Duplex** och **Broschyr** (2).

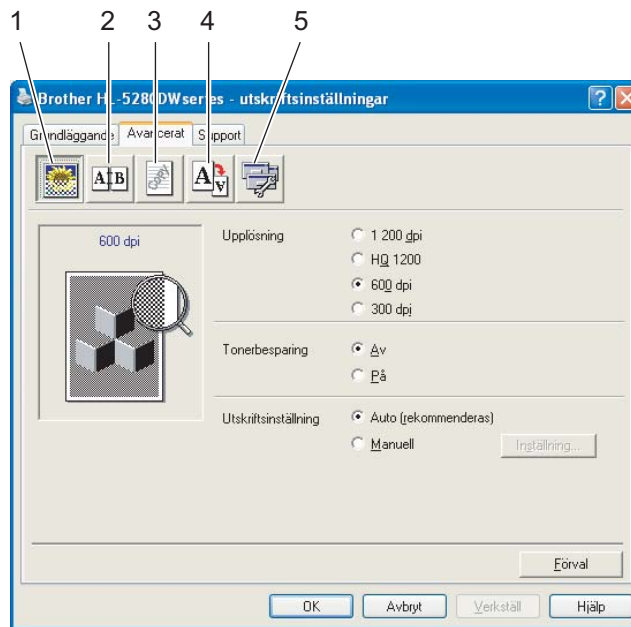
Obs

På fliken **Avancerat** kan du göra mer detaljerade inställningar för duplexutskrifter och utskrift av häften. Se *Duplexutskrift* på sidan 30.

- 3 Välj **Papperskälla** (3).
- 4 Klicka på **OK** för att använda de inställningar du valt. Klicka på **Förval** och sedan på **OK** om du vill återställa standardinställningarna.



Fliken Avancerat



Ändra inställningarna på fliken genom att klicka på en av följande ikoner:

- Utskriftskvalitet (1)
- Duplexutskrift (2)
- Vattenstämpel (3)
- Sidformat (4)
- Enhetsval (5)

Utskriftskval.

■ Upplösning

Du kan ändra upplösning på följande sätt:

- 1 200 dpi
- HQ 1200
- 600 dpi
- 300 dpi



Obs

Om du använder inställningen för hög kvalitet med 1 200 dpi (1 200 × 1 200 dpi) sänks utskriftshastigheten.

■ Tonerbesparing

Du kan sänka driftskostnaderna genom att använda **Tonerbesparing**, vilket minskar utskriftstätheten.



Obs

- Vi rekommenderar inte att Tonerbesparing används för utskrift av foton eller gråskalebilder.
- **Tonerbesparing** är inte tillgängligt för upplösningen **1 200 dpi** eller **HQ 1200**.

■ Utskriftsinställning

Du kan ändra utskriftsinställningen manuellt.

- **Auto**

Om du väljer **Auto** görs utskrifterna automatiskt med de utskriftsinställningar som är bäst lämpade för ditt utskriftsjobb.

- **Manuell**

Du kan ändra inställningarna manuellt genom att välja **Manuell** och klicka på **Inställning...**

Du kan ändra ljusstyrka, kontrast och övriga inställningar.

Duplexutskrift

■ Använd duplexenhet

Om du klickar på **Använd duplexenhet** visas dialogrutan med duplexinställningar. Det finns sex olika fästrikningar för duplexutskrift för varje orientering.

■ Manuell duplex

Om du väljer **Manuell duplex** visas dialogrutan för inställning av manuell duplexutskrift. Det finns sex slags fästrikningar för manuell duplexutskrift för varje orientering.

■ Utskrift av häften

Använd den här funktionen när du vill skriva ut ett häfte. Vik de utskrivna sidorna på mitten för att få ett häfte när du använder funktionen för att skriva ut häften.

■ Bindningsförskjutning

Om du markerar alternativet Bindningsförskjutning kan du även ange bindningens förskjutning i tum eller millimeter.

Vattenstämpel

Det går att infoga en logotyp eller text som vattenstämpel i dokument.

Du kan välja en av de förinställda vattenstämplarna eller använda en bitmapsfil eller textfil som du har skapat.

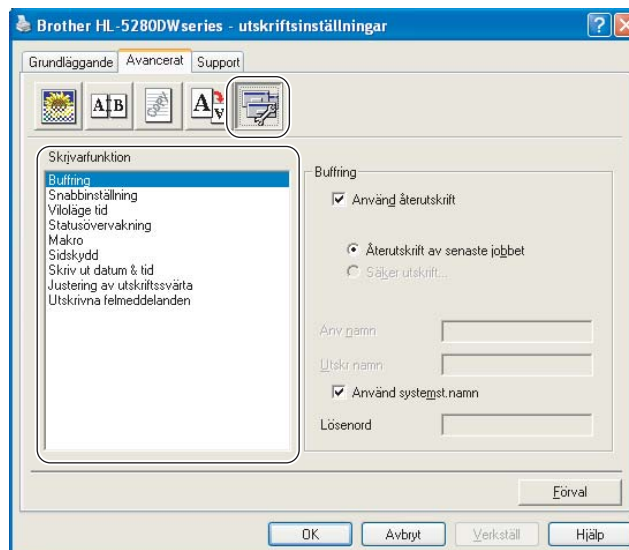
När du använder en bitmapsfil som vattenstämpel kan du ändra skalan och placera vattenstämpelein var du vill på sidan.

När du använder text som vattenstämpel kan du ändra inställningarna för teckensnitt, svärta och vinkel.

Sidformat

Du kan ändra skalan på den utskrivna bilden och välja alternativ för **Spegelvänd/omvänd utskrift**.

Enhetsval



Du kan ställa in följande lägen i **Skrivarfunktion**:

(Du kan gå till sidan för respektive **skrivarfunktion** genom att välja funktionsnamnet i listan nedan.)

- Buffring
- Snabbinställning
- Viloläge tid
- Statusövervakning
- Makro
- Administratör (endast för Windows® 95/98/Me)
- Infoga kommando/fil (endast för Windows® 95/98/Me)
- Sidskydd
- Skriv ut datum & tid
- Justering av utskriftssvärta
- Utskrivna felmeddelanden

■ Buffring

I skrivarens minne sparas det sista utskriftsjobbet som skickades till den.

Du kan skriva ut ett dokument igen utan att skicka samma data en gång till från datorn. För att göra en återutskrift (förutom säker utskrift):

- Återutskrift av senaste jobbet: Skriver ut det senaste jobbet igen
- Säker utskrift : Skriver ut data med ett lösenord

Se *Återutskrift av dokument* på sidan 52 för mer information om återutskriftsfunktionen.



Obs

Om du vill förhindra att andra personer kan skriva ut dina data med hjälp av återutskriftsfunktionen ska du ta bort markeringen i kryssrutan för **Använd återutskrift** i inställningarna för buffring.

■ Snabbinställning

Med den här funktionen kan du snabbt välja drivrutinsinställningar. Klicka på ikonerna i aktivitetsfältet för att visa inställningarna.

Du kan slå på eller av snabbinställningsfunktionen. Ett litet fönster med alternativ visas på din dator. Där kan du ändra inställningarna för följande funktioner:

- Flersidig utskrift
- Duplex
- Tonerbesparing
- Papperskälla
- Papperstyp

■ Viloläge tid

När skrivaren inte tar emot någon information inom en viss tidsperiod försätts den i viloläge. I viloläget fungerar skrivaren som om den vore helt avstängd. Om du väljer **skrivarens standardinställning** blir timeout-inställningen fem minuter. När Intelligent viloläge väljs ändras värdet automatiskt till den lämpligaste perioden beroende på hur ofta skrivaren används. När skrivaren är i viloläge är LCD-displayen släckt, men skrivaren kan fortfarande ta emot data. Om skrivaren tar emot en fil eller ett dokument för utskrift lämnar den viloläget automatiskt och utskriften påbörjas. Detsamma gäller om någon av knapparna trycks ned.

Stäng av viloläget genom att gå till fliken **Avancerat**, klicka på **Enhetsval** och välja **Viloläge tid**.

Dubbelklicka på **Viloläge tid** så visas funktionen Viloläge tid AV. Klicka på **Av** för att undvika att skrivaren övergår till viloläget. Du kan dölja funktionen Viloläge tid AV genom att dubbelklicka en gång till på orden Viloläge tid. Vi rekommenderar att du har vilolägesfunktionen påslagen, för att spara ström.

■ Statusövervakning

Med det här alternativet rapporteras skrivarstatusen (alla eventuella fel som kan uppstå i skrivaren) under utskrift. Standardinställningen för statusövervakningen är avstängd. Om du vill slå på statusövervakningen ska du gå till fliken **Avancerat**, klicka på **Enhetsval** och välja **Statusövervakning**.

■ Makro

Du kan spara en sida i ett dokument som ett makro i skrivarminnet. Dessutom kan du köra det sparade makrot. (Du kan använda det sparade makrot som ett överliggande lager på valfritt dokument.) Detta sparar tid och ökar utskriftshastigheten för information som används ofta, t.ex. formulär, företagslogotyper, brevhuvuden och fakturor.

■ Administratör (endast för Windows® 95/98/Me)

Administratörer har behörighet att begränsa antalet kopior och inställningarna för skalning och vattenstämpel.

- Lösenord

Ange lösenordet i den här rutan.

- Välj lösenord

Klicka här för att ändra lösenord.

- KOPIERINGSLÅS

Låser antalet kopior, för att förhindra att man skriver ut flera kopior.

- VATTENSTÄMPEL LÅS

Låser aktuella inställningar för vattenstämpelinställningarna, för att förhindra ändringar.

- SKALNINGSLÅS

Låser skalningsinställningen såsom visas nedan:

1 på 1
100%

■ Infoga kommando/fil (endast för Windows® 95/98/Me)

Med den här funktionen kan du göra följande:

- Infoga en utskriftsfil eller en tiff-formatsfil i ett utskriftsjobb.
- Infoga en textsträng i ett utskriftsjobb.
- Infoga ett makro, som sparas i skrivarminnet, i ett utskriftsjobb.

■ Sidskydd

”Sidskydd” avser en inställning som reserverar extra minne för att skapa helsidesbilder.

Alternativen är **AUTO**, **AV** och **skrivarens standardinställning**.

Med sidskyddsfunktionen kan skrivaren skapa en helsidesbild som ska skrivas ut i minnet innan papperet fysiskt körs genom skrivaren. Använd denna funktion om bilden är mycket komplicerad, och skrivaren måste vänta för att kunna bearbeta bilden före utskrift.

■ Skriv ut datum & tid

När den här funktionen har aktiverats skrivs datum och tid ut på dokumentet.

■ Justering av utskriftssvärta

Öka eller minska utskriftsdensiteten.

Obs

Alternativet **Justering av utskriftssvärta** är inte tillgängligt när du använder **upplösningen HQ 1200**.

■ Utskrivna felmeddelanden

Du kan välja om du vill att skrivaren ska rapportera problem genom att skriva ut en sida med fel. Mer information finns i *Utskrift av felmeddelanden* på sidan 93.

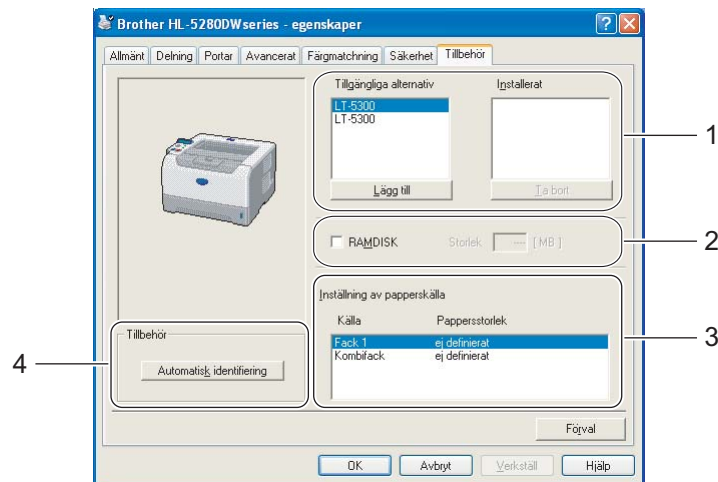
Alternativen är **skrivarens standardinställning (AV)**, **PÅ** och **AV**.

Fliken Tillbehör

Obs

Gå till **Start**-menyn och välj **Kontrollpanelen** och sedan **Skrivare**¹. Högerklicka på ikonen för **Brother HL-5270DN/5280DW series** och välj **Egenskaper** för att komma till fliken **Tillbehör**.

¹ Skrivare och fax för användare av Windows® XP.



■ Tillgängliga alternativ (1)

Du kan manuellt lägga till och ta bort de tillbehör som har installerats på skrivaren. Fackinställningarna kommer att anpassas efter de tillbehör som installeras.

■ RAMDISK (2)

Du kan få reda på RAMDISKENS kapacitet, som har ställts in med hjälp av kontrollpanelen. Markera kryssrutan RAMDISK och klicka sedan på Automatisk identifiering, för att få reda på RAMDISKENS kapacitet. Se *Återutskrift från RAM* på sidan 52 för att få ytterligare information.

■ Inställning av papperskälla (3)

Den här funktionen känner av pappersstorleken i respektive pappersfack.

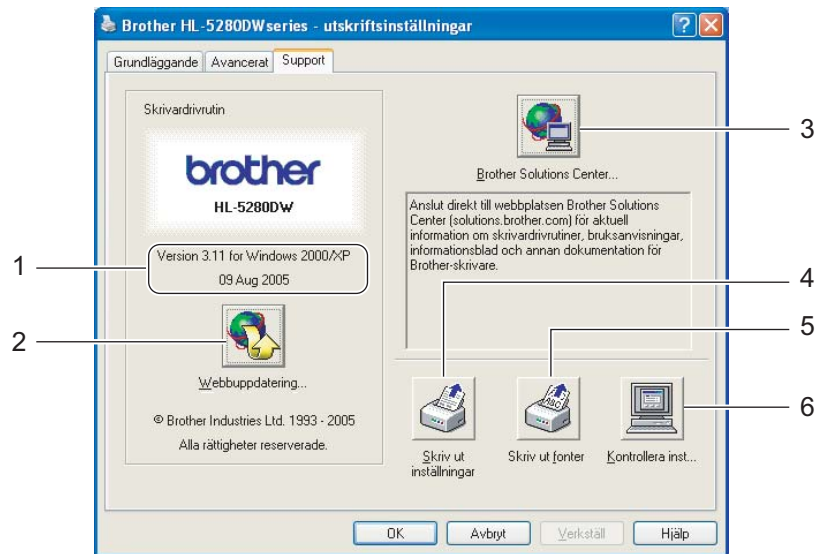
■ Automatisk identifiering av skrivaralternativ (4)

Funktionen **Automatisk identifiering** hittar de tillbehörsenheter som är installerade och visar de tillgängliga inställningarna i skrivardrivrutinen. Om du klickar på **Automatisk identifiering** visas en lista med de tillbehör som har installerats i skrivaren. Du kan lägga till eller ta bort tillbehör manuellt.

Obs

Funktionen **Automatisk identifiering** är inte tillgänglig under vissa skrivarförhållanden.

Fliken Support



■ Version (1)

Visar drivrutinsversionen.

■ Webbuppdatering (2)

Du kan söka efter uppdaterade drivrutiner på Brothers webbplats och automatiskt ladda ned dem och uppdatera skrivardrivrutinen i din dator.

■ Brother Solutions Center (3)

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) är en webbplats med information om din Brother-produkt, inklusive vanliga frågor (FAQs), bruksanvisningar, drivrutinsuppdateringar och tips om hur du bör använda din skrivare.

■ Skriv ut inställningar (4)

Med det här alternativet kan du skriva ut de sidor som visar hur skrivarens interna inställningar har konfigurerats.

■ Skriv ut fonter (5)

Med det här alternativet kan du skriva ut de sidor som visar skrivarens alla interna teckensnitt.

■ Kontrollera inst... (6)

Med det här alternativet kan du visa skrivardrivrutinens aktuella inställningar.

Funktioner i BR-Script-skrivardrivrutinen (PostScript® 3™-emulering) (för Windows®)

Se **Hjälp**-texten i skrivardrivrutinen för ytterligare information.

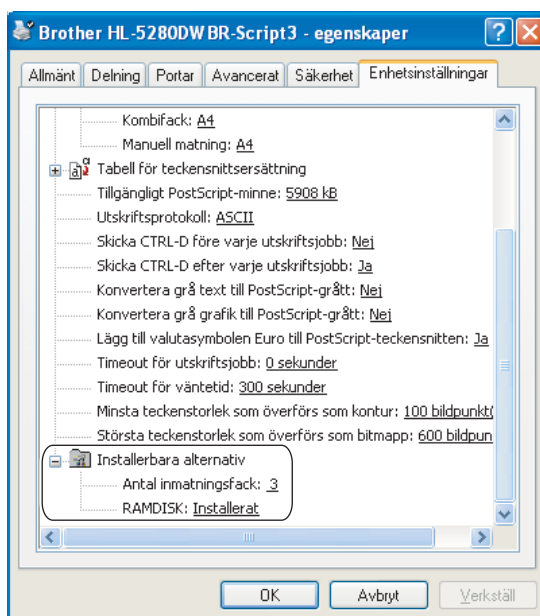
Obs

Skärmbilderna i det här avsnittet baseras på HL-5270DN och Windows® XP.

Vilka skärmbilder som visas i din dator kan variera beroende på vilken skrivarmodell och vilket operativsystem du använder.

Fliken Enhetsinställningar

Välj de alternativ du har installerat.



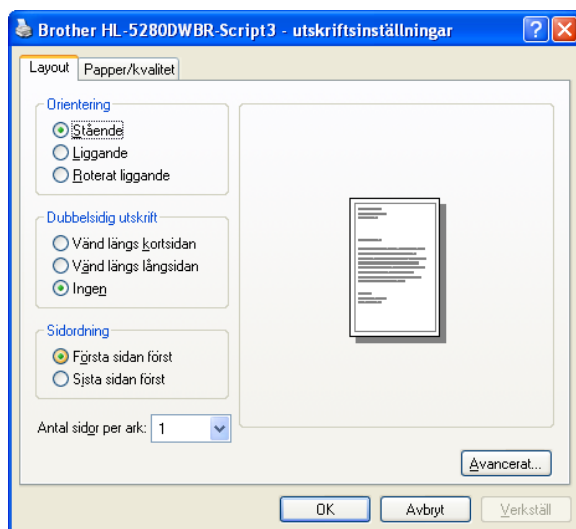
Utskriftsinställningar

Obs

Om du använder Windows NT[®] 4.0, Windows[®] 2000 eller XP kan du komma till dialogrutan Utskriftsinställningar genom att klicka på **Utskriftsinställningar...** på fliken **Allmänt** i dialogrutan **Brother HL-5270DN/HL-5280DW BR-Script3 - egenskaper**.

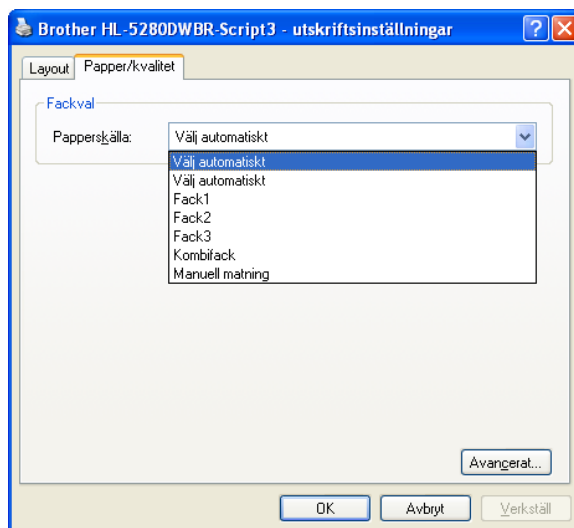
■ Fliken Layout

Du kan ändra layoutinställning genom att välja inställningar för **Orientering**, **Dubbelsidig utskrift** (duplex), **Sidordning** och **Antal sidor per ark**.

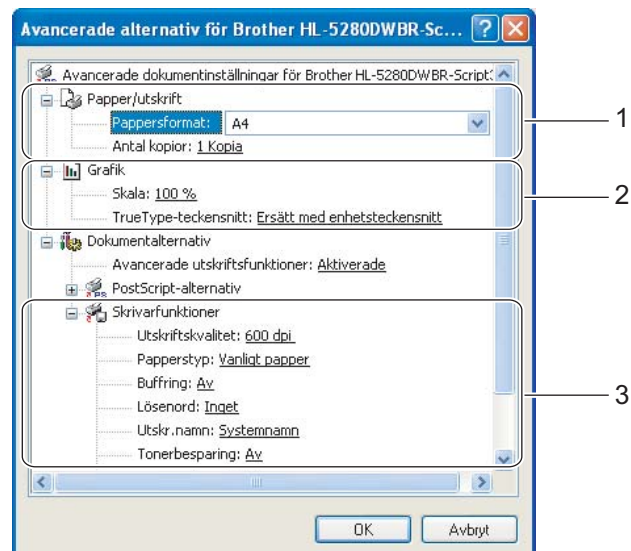


■ Fliken Papper/kvalitet

Välj **Papperskälla**.



Avancerade alternativ



- 1 Välj **Pappersformat** och **Antal kopior** (1).
- 2 Ställ in **Skala** och **TrueType-teckensnitt** (2).
- 3 Du kan ändra inställningar genom att välja inställningen i listan **Skrivarfunktioner** (3):
 - Utskriftskvalitet
 - Papperstyp
 - Buffring
 - Lösenord
 - Utskr.namn
 - Tonerbesparing
 - Du kan sänka driftskostnaderna genom att använda **Tonerbesparing**, vilket minskar utskriftstätheten.
 - Viloläge tid
 - Se *Enhetsval* på sidan 31.
 - Lås till halvtonsskärm
 - BR-Script-nivå

Funktioner i skrivardrivrutinen (för Macintosh®)

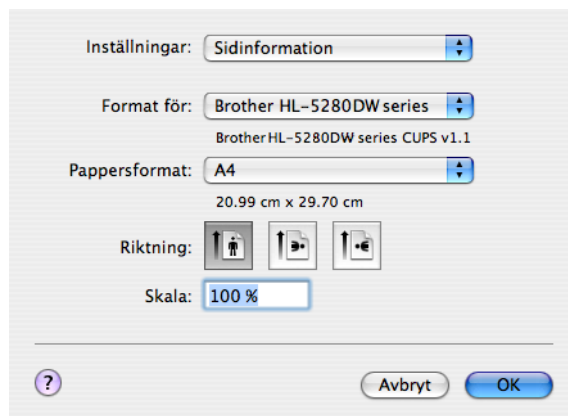
Den här skrivaren stöder Mac OS® 9.1 till 9.2 och Mac OS® X 10.2.4 eller senare.

Obs

Skärmbilderna i det här avsnittet kommer från Mac OS® X 10.4. Vilka skärmbilder som visas i din Macintosh® varierar beroende på vilket operativsystem du använder.

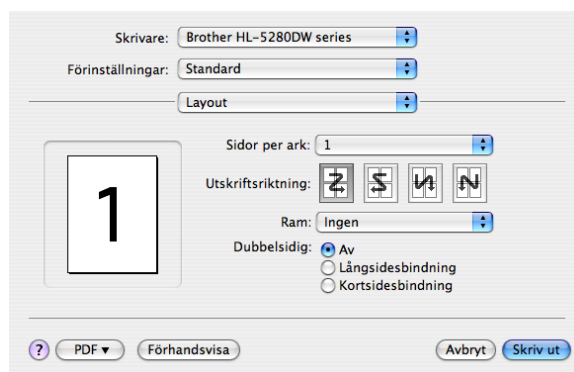
Utskriftsformat

Du kan ställa in **Pappersformat**, **Riktning** och **Skala**.



Layout

Ställ in **Sidor per ark**, **Utskriftsriktning** och **Ram**.



■ Sidor per ark

Välj hur många sidor som ska visas på varje sida av papperet.

■ Utskriftsriktning

När du anger sidor per ark kan du också ange utskriftsriktningen.

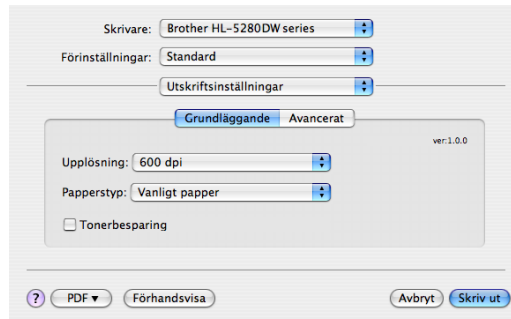
■ Ram

Använd den här funktionen om du vill lägga till en ram.

Utskriftsinställningar

Du kan ändra inställningar genom att välja inställningen i listan **Utskriftsinställningar**:

Fliken **Grundläggande**



■ Upplösning

Du kan ändra upplösning på följande sätt:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1 200 dpi



Obs

Om du använder inställningen för hög kvalitet med 1 200 dpi (1 200 × 1 200 dpi) sänks utskriftshastigheten.

■ Papperstyp

Du kan ändra papperstyp på följande sätt:

- Vanligt papper
- Tunt papper
- Tjockt papper
- Tjockare papper
- Strukturpapper
- OH-film
- Kuvert
- Tjockt kuv.
- Tunt kuv.
- Återvunnet papper

■ Tonerbesparing

Du kan sänka driftskostnaderna genom att använda Tonerbesparing, vilket minskar utskriftstätheten.



Obs

- Vi rekommenderar inte att Tonerbesparing används för utskrift av foton eller gråskalebilder.
- **Tonerbesparing** är inte tillgängligt för upplösningen **1 200 dpi** eller **HQ 1200**.

Fliken **Avancerat**



■ Utskriftskvalitet

Du kan ändra utskriftskvaliteten på följande sätt:

- Brother Foto

Det här är ett fotoläge (gradering prioriteras). Välj den här inställningen för att skriva ut foton med kontinuerlig gradering. Du kan skapa mjuka kontraster mellan olika gråskalor.

- Brother Grafik

Det här är ett grafikläge (kontrast prioriteras). Välj den här inställningen för att skriva ut text och figurer, såsom jobb- eller presentationsdokument. Du kan skapa skarpa kontraster mellan skuggade områden.

- Generisk

Detta är ett halvtonsmönster av standardformat för Mac[®] OS X. Om du väljer det här läget när du skriver ut textdokument höjs utskriftshastigheten. Använd det här läget för Mac[®]-datorer med mindre minne.

■ Viloläge tid

När skrivaren inte tar emot någon information inom en viss tidsperiod försätts den i viloläge. I viloläget fungerar skrivaren som om den vore helt avstängd. Standardinställningen för timeout är fem minuter. När Intelligent viloläge väljs ändras värdet automatiskt till den lämpligaste perioden beroende på hur ofta skrivaren används. När skrivaren är i viloläge är LCD-displayen släckt, men skrivaren kan fortfarande ta emot data. Om skrivaren tar emot en fil eller ett dokument för utskrift lämnar den viloläget automatiskt och utskriften påbörjas. Detsamma gäller om någon av knapparna trycks ned.

Statusövervakning (för användare av Mac[®] X 10.2.4 eller senare)

Med det här alternativet rapporteras skrivarstatusen (alla eventuella fel som kan uppstå i skrivaren) under utskrift. Om du vill aktivera statusövervakningen ska du köra **BrStatusMonitor.app**. (Välj **Bibliotek, Printers, Brother, Verktygsprogram** från **Macintosh HD** (startdiskett)).

Avinstallera skrivardrivrutinen

Du kan avinstallera den skrivardrivrutin som har installerats genom att följa anvisningarna nedan.



Obs

- Anvisningarna gäller dock inte om du installerade skrivardrivrutinen från Windows-funktionen Lägg till skrivare.
 - Vi rekommenderar att du startar om din dator efter det att du har avinstallerat drivrutinerna, så att de filer som användes under avinstallationen tas bort.
-

Skrivardrivrutin för Windows®

För Windows® XP

- 1 Klicka på **Start** och gå till **Alla program** och skrivarens namn.
- 2 Klicka på **Avinstallera**.
- 3 Följ anvisningarna på skärmen.

För Windows® 95/98/Me/2000 och Windows NT® 4.0

- 1 Klicka på **Start** och gå till **Program** och skrivarens namn.
- 2 Klicka på **Avinstallera**.
- 3 Följ anvisningarna på skärmen.

Brother Laser-drivrutin för Macintosh®

För Mac OS® X 10.2.4 eller senare

- 1 Koppla bort USB-kabeln mellan Macintosh-datorn och skrivaren.
- 2 Starta om Macintosh®-datorn.
- 3 Logga in som "Administratör".
- 4 Kör **Skrivarinställning**¹. (Välj **Program, Verktygsprogram** från **Gå**-menyn.) Välj sedan den skrivare du vill ta bort och radera den genom att klicka på **Radera**.
- 5 Dra mappen **HL-MFLPro** (välj **Bibliotek, Printers, Brother** från **Macintosh HD** (startdiskett)) till papperskorgen och töm sedan papperskorgen.
- 6 Starta om Macintosh®-datorn.

¹ **Skrivarkontroll** för användare av Mac OS® X 10.2

För Mac OS® 9.1 till 9.2

- 1 Öppna mappen **Tillägg** som finns i **systemmappen** på **Macintosh HD**.
- 2 Dra samtliga filer nedan från mappen **Tillägg** till **papperskorgen**.
 - BR_PrintMonitor(laser)
 - Brother Laser
 - Brother Laser(IP)



Obs

Det kan finnas flera USB Print Driver(BRXXX)¹- och BR_PrintMonitor(BXX)¹-tillägg med olika ändelser.

¹ "X" betecknar din maskinmodell.

- 3 Starta om Macintosh®-datorn.
- 4 När datorn har startats om kan du tömma papperskorgen.

Programvara

Programvara för nätverk

BRAdmin Professional (för Windows®)

BRAdmin Professional är ett verktyg som är till för att hantera Brother-nätverksskrivare som körs med Windows® 95/98/Me/2000/XP och Windows NT® 4.0. Med den här programvaran kan du enkelt konfigurera och kontrollera statusen för din skrivare i nätverket.

BRAdmin Light (för Macintosh®)

Brothers BRAdmin Light-verktyg är ett Java™-program som är utformat för Apple® Mac OS® X. Det stöder vissa av de funktioner som finns i Windows®-versionen av BRAdmin-programvaran. Du kan till exempel använda BRAdmin Light till att ändra vissa nätverksinställningar och uppdatera inbyggd programvara på Brothers nätverksförberedda skrivare och multifunktionsenheter.

Distributionsguiden för drivrutiner (för Windows®)

Det här installationsprogrammet innehåller Windows®-skrivardrivrutinen och Brothers nätverksportdrivrutin (LPR och NetBIOS). Administratörer som installerar skrivardrivrutinen och portdrivrutinen med den här programvaran, kan spara filen på filservern eller skicka den med e-post till användarna. Därefter klickar varje användare på filen för att automatiskt kopiera skrivardrivrutinen, portdrivrutinen, IP-adressen o.s.v. till sin dator.

Programvara för nätverksutskrift (för Windows®)

I installationsprogrammet ingår portövervakningsprogram (programvara för Peer-to-Peer-utskrift). Med deras hjälp kan du skriva ut via nätverk (LAN) i Windows®.

Web BRAdmin (för Windows®)

Programvaran Web BRAdmin har skapats för att hantera alla Brothers LAN-/WAN-anlutna nätverksenheter. Genom att installera serverprogramvaran Web BRAdmin på en dator med IIS ¹, kan administratörer ansluta till Web BRAdmin-servern med hjälp av en webbläsare. Servern kommunicerar sedan direkt med enheten. Till skillnad från verktyget BRAdmin Professional, som endast har konstruerats för Windows®-system, kan man få tillgång till serververktyget Web BRAdmin från alla klientdatorer som har en webbläsare som stöder Java 2.

Du kan hämta Web BRAdmin från vår webbplats. Besök oss på <http://solutions.brother.com>.

¹ Internet Information Server 4.0 eller 5.0

Web BRAdmin och Internet Information Server 4.0 stöds av följande operativsystem:

- Windows NT® 4.0 Server

Web BRAdmin och Internet Information Service 5.0 stöds av följande operativsystem:

- Windows® 2000 Server
- Windows® 2000 Advanced Server
- Windows® 2000 Professional

Web BRAdmin och Internet Information Service 5.1 stöds av följande operativsystem:

- Windows® XP Professional

Om emuleringslägen

I skrivaren finns de emuleringslägen som anges nedan. Du kan ändra inställning med hjälp av kontrollpanelen eller en webbläsare.

■ HP-LaserJet-läge

HP LaserJet-läget (eller HP-läget) är det emuleringsläge där skrivaren stöder PCL6-språket för Hewlett-Packard® LaserJet-laserskrivare. Många program stöder den typen av laserskrivare. I detta läge kan skrivaren köras med optimal prestanda med dessa program.

■ BR-Script 3-läge

BR-Script är ett sidbeskrivningsspråk från Brother och ett tolk-/emuleringsprogram för PostScript®. Den här skrivaren stöder nivå 3. Tolkprogrammet BR-Script i den här skrivaren ger komplett kontroll över text och grafik på sidorna.

Se följande bruksanvisningar för teknisk information om PostScript®-kommandon:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3rd edition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

■ EPSON FX-850- och IBM Proprinter XL-läge

Emuleringslägena EPSON FX-850 och IBM Proprinter XL är de lägen som skrivaren stöder för att uppfylla industristandarden för matrissskrivare. Vissa program stöder dessa matrissskrivareemuleringar. Använd de här emuleringslägena så att skrivaren fungerar bra när du skriver ut från sådana program.

Automatiskt val av emulering

I den här skrivaren finns en funktion för automatiskt val av emulering som är aktiverad som standard. På så sätt kan skrivaren automatiskt ändra emuleringsläge för att passa den typ av data som tas emot.

Du kan ändra inställning med hjälp av kontrollpanelen eller en webbläsare.

Skrivaren kan välja mellan följande kombinationer:

Inställning 1 (förval)	Inställning 2
HP LaserJet	HP LaserJet
BR-Script 3	BR-Script 3
EPSON FX-850	IBM ProPrinter XL

Automatiskt val av gränssnitt

I den här skrivaren finns en funktion för automatiskt val av gränssnitt som är aktiverad som standard. På så sätt kan skrivaren automatiskt ändra gränssnitt till IEEE 1284 parallell, USB eller Ethernet, beroende på vilket gränssnitt som tar emot data.

När du använder parallellt gränssnitt kan du aktivera eller stänga av höghastighetskommunikationen och den dubbelriktade parallella kommunikationen genom att använda knapparna på kontrollpanelen och gå till **PARALLELL** i menyn **GRÄNSSNITT**. (Se *Menytabell* på sidan 56.) Eftersom standardinställningen för automatiskt val av gränssnitt är "på", behöver du bara ansluta gränssnittskabeln till skrivaren. Stäng alltid av både datorn och skrivaren när du ansluter eller tar bort kabeln.



Obs

Det kan ta några sekunder innan funktionen aktiveras. Om du vill öka utskriftshastigheten ska du välja önskat gränssnitt manuellt med kontrollpanelen och gå till **VÄLJ** i menyn **GRÄNSSNITT**.

Om du regelbundet använder ett och samma gränssnitt, rekommenderar vi att du väljer detta i menyn **GRÄNSSNITT**. Om du bara väljer ett enda gränssnitt tilldelar skrivaren hela indatabufferten till det gränssnittet.

4

Kontrollpanel

Kontrollpanel

På skrivarens kontrollpanel finns en LCD-display, sju knappar och en lampa (lysdiod). På displayen visas olika meddelanden som består av upp till 16 tecken på en rad. Med lysdioden visas skrivarens aktuella status.



Knappar

Du kan styra de grundläggande skrivarfunktionerna och ändra olika skrivarinställningar med hjälp av sju knappar (**Go**, **Job Cancel**, **Reprint**, **+**, **-**, **Back**, **Set**).

Knapp	Funktioner
Go	Lämna menyn på kontrollpanelen och återutskriftsinställningarna. Ta bort felmeddelanden. Pausa och fortsätta utskriften.
Job Cancel	Stoppa och avbryta ett pågående utskriftsjobb.
Reprint	Välja återutskriftsmeny och antalet extra kopior (1–999).
+	Gå framåt i menyerna. Gå framåt genom de tillgängliga alternativen.
-	Gå bakåt i menyerna. Gå bakåt genom de tillgängliga alternativen.
Back	Gå tillbaka en nivå i menystrukturen.
Set	Välja menyn på kontrollpanelen. Ange de valda menyerna och inställningarna.

Go

Om du trycker på **Go** avslutas kontrollpanelsmenyn och skrivaren blir åter klar för utskrift. Om det finns ett FELMEDDELANDE ändras dock kontrollpanelen först när felet har avhjälpats.

Du kan pausa utskriften genom att trycka på **Go**. Om du trycker på **Go** en gång till återupptas utskriftsjobbet. Under en paus är skrivaren i offlineläge.



Obs

Tryck på **Job Cancel** om du har pausat skrivaren och inte vill skriva ut de utskriftsdata som finns kvar. När jobbet har avbrutits återgår skrivaren till läget KLAR.

Job Cancel

Du kan avbryta databearbetningen eller utskriften genom att trycka på **Job Cancel**. På LCD-displayen visas då AVBRYTER UTSKR tills jobbet har avbrutits. När jobbet har avbrutits återgår skrivaren till läget KLAR.

När skrivaren inte tar emot data eller skriver ut visas Inga data!!! på LCD-displayen, och det går inte att avbryta någon utskrift.

Om du trycker på **Job Cancel** i meny kommer återutskriftsinformationen att raderas och skrivaren går online.

Reprint

Tryck på **Reprint** om du vill skriva ut ett dokument som du nyss har skrivit ut.

Du kan använda återutskriftsfunktionen när skrivaren är i läget KLAR eller PAUS.

Mer information finns i *Återutskrift av dokument* på sidan 52.

”+”- eller ”-”-knappen

Gå genom menyerna på LCD-displayen

Om du trycker på knappen **+** eller **-** när skrivaren är klar för utskrift övergår skrivaren till offlineläge och kontrollpanelsmenyn visas på displayen.

Tryck på knappen för att bläddra genom menyerna och alternativen. Tryck på eller håll ner knappen tills du ser den inställning du vill ha.

Skriva in siffror

Du kan skriva in siffror på två sätt. Du kan trycka på **+** eller **-** för att öka eller minska en siffra åt gången, eller så kan du hålla ner **+** eller **-** för att bläddra snabbare. När du ser den siffra du vill ha trycker du på **Set**.

Back

Om du trycker på **Back** när skrivaren är i onlineläge (KLAR), växlar den till offlineläge och menyn visas på LCD-displayen.

Genom att trycka på **Back** kan du återgå till föregående nivå på den aktuella menyn.

Med **Back** kan du också välja föregående siffra medan du skriver in siffervärden.

Om du väljer en inställning som saknar asterisk (**Set** har inte tryckts ner) kan du gå tillbaka till den föregående menyn med **Back** utan att ändra den ursprungliga inställningen.



Obs

Om du trycker på **Set** för att aktivera en inställning visas en asterisk (*) tillfälligt i änden av LCD-displayen. Eftersom asterisken visar vad du har valt kan du enkelt se de nuvarande inställningarna när du går igenom displayen.

Set

Om du trycker på **Set** när skrivaren är klar för utskrift övergår skrivaren till offlineläge och kontrollpanelsmenyn visas på displayen.

Om du trycker på **Set** kan du välja den meny eller det alternativ som visas. När en inställning har ändrats visas en asterisk (*) till höger om meddelandet en kort stund.

Data-lampa

Data-lampan visar skrivarens status.

Lampindikering	Betydelse
Lyser	Det finns data kvar i skrivarens minne.
Blinkar	Data tas emot eller bearbetas.
Släckt	Det finns inga data kvar i minnet.

LCD

På LCD-displayen visas skrivarens aktuella status. Om du trycker på knapparna på kontrollpanelen kommer LCD-displayen att ändra utseende.

Om det uppstår problem visas ett lämpligt felmeddelande, underhållsmeddelande eller servicemeddelande på displayen, som tecken på att du måste åtgärda problemet. Mer information om dessa meddelanden finns i *LCD-meddelanden* på sidan 91.

Bakgrundsbelysning

Ljus	Betydelse
Släckt	Skrivaren är avstängd eller i viloläge
Grön (normal)	Klar för utskrift Utskrift Värmer upp Avbryter jobb
Röd (fel)	Det är något fel på skrivaren
Orange (inställning)	Skrivaren är i viloläge En meny väljs Antalet kopior för återutskrift ställs in Paus

LCD-meddelanden

Skrivarstatusmeddelanden

I tabellen nedan ges de skrivarstatusmeddelanden som visas under normal drift:

Skrivarstatusmeddelande	Betydelse
IGNORERAR DATA	Skrivaren ignorerar data som bearbetas med PS-drivrutin.
AVBRYTER UTSKR	Utskriften avbryts.
Initierar nu	Skrivaren utför självinställning.
PAUS	Skrivaren har avbrutit sina uppgifter. Tryck på Go för att starta skrivaren på nytt.
TRYCK SET=UTSKR	Tryck på Set för att börja skriva ut.
SKRIVER UT	Skrivaren skriver ut.
ARBETAR	Skrivaren bearbetar data.
RAMSTORL = XX MB	Skrivaren har XX MB minne.
KLAR	Klar att skriva ut.
ÅTERSTÄLL TILL FABRIKSINSTÄLLN.	Skrivarinställningarna återställs till de ursprungliga värdena.
ÅTERSTÄLL TILL EGNA INSTÄLLN.	Skrivarinställningarna återställs till användarvärdena.
ANP UPPLÖSNING	Skriver ut med lägre upplösning.
SJÄLVTEST	Skrivaren utför självdiagnos.
VILA	I viloläge.
VÄRMER UPP	Skrivaren värmer upp.
SVALNAR	Skrivaren svalnar.

Återutskrift av dokument

Återutskrift från RAM

Du kan skriva ut från RAM-minnet (Random Access Memory). De data som finns i RAM-minnet, och som används vid återutskriften, raderas när skrivaren stängs av.

Gör så här för att använda RAM-minnet för återutskrifter:

- 1 Tryck på **Set** på kontrollpanelen.
- 2 Tryck på **+** eller **-** för att välja *INSTÄLLNING*. Tryck på **Set**.
- 3 Tryck på **+** eller **-** för att välja *RAMDISKSTORLEK*. Tryck på **Set**.
- 4 Det aktuella RAM-minnet är 0 MB. Tryck på **+** för att öka RAM-minnet för återutskrift i steg om 1 MB.
- 5 Tryck på **Set**.



Obs

När du ökar RAM-minnet för Säker utskrift, kommer skrivarens arbetsområde att minska och skrivarens prestanda sänks. Glöm inte bort att återställa RAM-diskstorleken till 0 MB när du är klar med säker utskrift.

Vi rekommenderar att du lägger till mer RAM-minne om du vill kunna skriva ut stora mängder säkra data. (Se *Installera extraminne* på sidan 71.)

Återutskrift av det senaste jobbet

Du kan skriva ut data från det senaste utskriftsjobbet på nytt, utan att behöva skicka informationen från datorn en gång till.



Obs

- Om funktionen *ÅTERUTSKRIFT* är inställd på *AV* på kontrollpanelen, och du trycker på **Reprint**, visas meddelandet *INGA DATA LAGR* en kort stund på displayen.
 - Om du vill avbryta återutskriften trycker du på **Job Cancel**.
 - Om det inte finns tillräckligt med minne i skrivaren för att buffra alla data i utskriftsjobbet skrivs bara den sista sidan ut.
 - Genom att trycka på **-** eller **+** kan du öka eller minska antalet kopior för återutskrift. Du kan välja mellan 1 och 999 *KOPIOR*.
 - Mer information om inställningarna i skrivardrivrutinen finns i *Enhetsval* på sidan 31.
-

Tre återutskrifter av det senaste jobbet

- 1 Ställ funktionen ÅTERUTSKRIFT i läget PÅ, genom att använda knapparna på kontrollpanelen för att gå till menyn INSTÄLLNING.



Obs

Om du skriver ut via den drivrutin som medföljde skrivaren, kommer inställningarna för *Buffring* i skrivardrivrutinen att ha prioritet över de inställningar som görs på kontrollpanelen. Se *Enhetsval* på sidan 31 för att få ytterligare information.

- 2 Tryck på **Reprint**.
Om du väntar för länge med att fortsätta använda knapparna på kontrollpanelen stängs menyn ÅTERUTSKRIFT automatiskt.

KOPIOR=1

- 3 Tryck på **+** två gånger.

KOPIOR=3

- 4 Tryck på **Set** eller **Reprint**.

SKRIVER UT



KOPIOR=1



Obs

- Om du trycker på **Go** två gånger lämnar skrivaren inställningen ÅTERUTSKRIFT.
- Om du vill göra en återutskrift och har tryckt på **Go**, visas TRYCK SET=UTSKR på LCD-displayen. Tryck på **Set** eller **Reprint** för att starta återutskriften, eller tryck på **Go** en gång till för att avbryta återutskriftsjobbet.

Utskrift av säkra data

■ Säkra data

Säkra dokument är lösenordsskyddade, och endast de som känner till lösenordet kan skriva ut dokumentet. Skrivaren kommer inte att skriva ut dokumentet när du skickar det till utskrift. För att du ska kunna skriva ut dokumentet måste du använda skrivarens kontrollpanel (och ange lösenordet) eller ansluta till skrivaren via en webbläsare. Säkra data raderas efter att de har skrivits ut en gång.

När buffringsområdet är fullt raderas de data som är äldst först. Detta sker automatiskt. Ordningföljden för radering av data är inte kopplad till ordningföljden för återutskrifterna.

Om du vill ta bort buffrade data kan du göra detta från skrivarens kontrollpanel eller i programmet för webbaserad hantering.



Obs

- De data som används vid återutskriften raderas när skrivaren stängs av.
- Mer information om inställningarna i skrivardrivrutinen finns i *Enhetsval* på sidan 31.

Skriva ut säkra data

- 1 Tryck på **Reprint**. Om det inte finns några data visas `INGA DATA LAGR` på LCD-displayen.

`SISTA UTSKRIFTEN`

- 2 Tryck på **+** eller **-** för att välja `SÄKERHETSFIL`. Tryck på **Set**.

`SÄKERHETSFIL`

- 3 Tryck på **+** eller **-** för att välja användarnamn. Tryck på **Set**.

`XXXXXX`

- 4 Tryck på **+** eller **-** för att välja jobb. Tryck på **Set**.

`XXXXXX`

- 5 Skriv in ditt lösenord. Tryck på **Set**.

`ANGE KOD=0000`



Obs

Skrivaren stänger menyn efter en timeout-period.

- 6 Tryck på **Set** eller **Reprint**.
Om du trycker på **Go** visas `TRYCK SET=UTSKR` på LCD-displayen.

`KOPIOR=1`



`SKRIVER UT`

Avbryta utskriftsjobbet

Tryck på **Job Cancel** om du vill avbryta det aktuella utskriftsjobbet. Med **Job Cancel** kan du också avbryta ett återutskriftsjobb som har pausats.

Använda LCD-menyn på kontrollpanelen

Kom ihåg följande grundläggande steg när du använder menyknapparna (+, -, **Set** eller **Back**):

- Om inga åtgärder utförs på skrivarens kontrollpanel under 30 sekunder återgår LCD-displayen automatiskt till att visa **KLAR**.
- Om du trycker på **Set** för att välja en inställning visas en asterisk (*) under en kort stund i änden av LCD-displayen. Därefter återgår LCD-displayen till föregående menynivå.
- Om du ändrar statusen eller en inställning och trycker på **Back** innan du trycker på **Set** så återgår LCD-displayen till föregående menynivå utan att ändra de ursprungliga inställningarna.
- Siffror kan skrivas in på två sätt. Du kan trycka på + eller - för att öka eller minska en siffra åt gången, eller så kan du hålla ner + eller - för att bläddra snabbare. Den siffra som blinkar är den du kan ändra.

Till exempel: Om du matar papper från kombifacket i första hand, ska du ändra inställningen KOMBIFACK FÖRST till PÅ, enligt följande.

Standardinställningen är **AV**. Ändra inställningen till **PÅ** om du vill.

- 1 Tryck på någon av **menyknapparna (+, -, Set eller Back)** för att försätta skrivaren i offlineläge.

KLAR



INFORMATION

- 2 Tryck på + eller - för att välja **PAPPER**.

PAPPER

- 3 Tryck på **Set** för att gå vidare till nästa menynivå.

KALLA

- 4 Tryck på + eller - för att välja **KOMBIFACK FÖRST**.

KOMBIFACK FÖRST

- 5 Tryck på **Set**.

=AV *

- 6 Tryck på + för att välja **PÅ**.

=PÅ

- 7 Tryck på **Set**.

En asterisk (*) visas under en kort stund i änden av displayen.
Den aktuella inställningen visas med *.

=PÅ *

Menytabell

Det finns åtta menyer. Se tabellerna nedan för mer information om vilka val som kan göras i varje meny.



Obs


På kontrollpanelens LCD-display kallas pappersfacken för följande:

- Standardpappersfack: FACK1
- Kombifack: KF
- Nedre fack (tillval): FACK2 eller FACK3


INFORMATION

Undermeny	Menyval	Beskrivningar
SKRIV UT INST		Skriver ut sidan med skrivarinställningar.
SKRIV TEST		Skriver ut testsidan.
SKRIV UT DEMO		Skriver ut demonstrationsbladet.
SKRIV FILLISTA		Skriver ut listan med data som sparats i det inbäddade minnet.
SKRIV UT FONTER		Skriver ut listan med teckensnitt och exempel.
VERSION	SER.NR=#####	Visar skrivarens serienummer.
	ROMVER=####	Visar versionen av det inbyggda huvudprogrammet.
	ROMDATUM=#/#/#	Visar datumet för det inbyggda huvudprogrammet.
	NÄTVER=####	Visar versionen av det inbyggda nätverksprogrammet.
	NÄTDATUM=#/#/#	Visar datumet för det inbyggda nätverksprogrammet.
	RAMSTORL =###MB	Visar mängden minne i skrivaren.
UNDERHÅLL	SIDRÄKNARE	Visar totalt antal utskrivna sidor.
	TRUMRÄKNARE	Visar antalet sidor som har skrivits ut med trumenheten.
	KVARV TRUMMA	Visar antalet återstående sidor som kan skrivas ut med trumenheten.
	KVARV PM-KIT KF	Visar antalet återstående sidor som kan skrivas ut med pappersmatningssatsen för kombifack. <i>Se Byte av underhållsdelar som behöver bytas regelbundet på sidan 83.</i>
	KVARV PM-KIT 1	Visar antalet återstående sidor som kan skrivas ut med pappersmatningssats 1. <i>Se Byte av underhållsdelar som behöver bytas regelbundet på sidan 83.</i>
	KVARV PM-KIT 2	Visar antalet återstående sidor som kan skrivas ut med pappersmatningssats 2. <i>Se Byte av underhållsdelar som behöver bytas regelbundet på sidan 83.</i>
	KVARV PM-KIT 3	Visar antalet återstående sidor som kan skrivas ut med pappersmatningssats 3. <i>Se Byte av underhållsdelar som behöver bytas regelbundet på sidan 83.</i>
	KVARV FIXERING	Visar antalet återstående sidor som kan skrivas ut med fixeringsenheten.
	KVARV LASER	Visar antalet återstående sidor som kan skrivas ut med laserenheten.


PAPPER

Undermeny	Alternativ	Beskrivningar
KÄLLA	AUTO */KF/FACK1/FACK2/FACK3	Väljer fack som ska användas.
PRIORITERING	KF>F1>F2>F3 */F1>F2>F3>KF/ F1>F2>F3	Om AUTO väljs som KÄLLA : Väljer i vilken ordning skrivaren använder pappersfack som innehåller papper av samma storlek.
KOMBIFACK FÖRST	PÅ / AV *	Väljer om kombifacket ska ha prioritet vid pappersmatning.
KF-STORLEK	VALFRI */LETTER/LEGAL/A4...	Väljer den pappersstorlek som du har lagt i kombifacket.
KF-MEDIA FAST	AV */VANLIGT PAPPER/TUNT PAPPER ...	Väljer den mediatyp som du har lagt i kombifacket. När du väljer mediatyp här (förutom om du väljer AV), ignoreras den inställning som gjorts för mediatyp i skrivardrivrutinen.
MANUELL MATNING	AV */ PÅ	Väljer om papper ska matas manuellt eller ej.
FACK 1 STORLEK	VALFRI */LETTER/LEGAL/A4...	Väljer storleken på det papper som du har lagt i standardpappersfacket.
FACK 2 STORLEK	VALFRI */LETTER/LEGAL/A4...	Väljer storleken på det papper som du har lagt i det nedre facket som finns som tillval.
FACK 3 STORLEK	VALFRI */LETTER/LEGAL/A4...	Väljer storleken på det papper som du har lagt i det nedre facket som finns som tillval.
DUPLEX	AV */ PÅ (LÅNG BIND)/ PÅ (KORT BIND)	Väljer om du vill ha dubbelsidig utskrift automatiskt.
 Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.		


KVALITET

Undermeny	Alternativ	Beskrivningar
UPPLÖSNING	300/ 600 */HQ1200/1200	Väljer en utskriftsupplösning av alternativen 300, 600 eller 1 200 punkter per tum eller HQ1200 (2 400 x 600 dpi).
TONERBESPARING	AV */ PÅ	
DENSITET	-6/-5/-4/-3/-2/-1/ 0 */1/2/3/4/5/6	Ökar eller minskar utskriftstätheten.
 Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.		


INSTÄLLNING

Undermeny	Menyval	Alternativ	Beskrivningar
SPRÅK		ENGLISH */FRANÇAIS ...	Ändrar till ditt språk på LCD-displayen.
 Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.			

INSTÄLLNING (forts.)

Undermeny	Menyval	Alternativ	Beskrivningar
PANELKONTROLL	LCD-STYRKA	0*/1	Justerar densiteten på LCD-displayen.
	AUTOM. ONLINE	PÅ*/AV	
	KNAPPREPETITION	0, 1*/0, 2/0, 3/0, 4/0, 5/1, 0/1, 5/2, 0 SEK	Ställer in hur lång tid det ska ta för displaymeddelandet att ändras när du håller ner + eller - i intervaller.
	RULLANDE MEDD.	NIVÅ 1*/NIVÅ 2 ... /NIVÅ10	Ställer in under hur lång tid i sekunder som ett LCD-meddelande rullar över displayen. Från Nivå 1 = 0,2 till nivå 10 = 2,0.
ENERGISPARTID		1/2/3/4/5* ... /240 MIN	Ställer in tiden för att återgå till energisparläge.
AUTO FORTSÄTT		AV*/PÅ	
LÅS PANEL	ANGE KOD=###	AV*/PÅ	Ställer in panellåsinställningen på PÅ eller AV.
ÅTERUTSKRIFT		PÅ*/AV	
SIDSKYDD		AUTO*/AV/LETTER/A4/LEGAL	
EMULERING		AUTO (EPSON)*/AUTO (IBM)/HP LASER JET/ ...	
HÅLL PCL		AV*/PÅ	
RAMDISKSTORLEK		0*/1/2 ... MB	
TA BORT SPARAT	SÄKERHETSFIL		Raderar data från ROM.
	DATA-ID (ROM)		
	MAKRO-ID (ROM)		
	FONT-ID (ROM)		
	FORMAT (ROM)		Formaterar ROM.
 Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.			

UTSKRIFTSMENY

Undermeny	Menyval	Alternativ	Beskrivningar
TYP AV MEDIA		VANLIGT PAPPER* /TUNT PAPPER/TJOCKT PAPPER/TJOCKARE PAPP./STRUKTURPAPPER/OH-FILM/KUVERT/TUNNA KUVERT/TJOCKT KUVERT/ÅTERV. PAPPER	Väljer papperstyp.
 Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.			

UTSKRIFTSMENY (forts.)

Undermeny	Menyval	Alternativ	Beskrivningar
PAPPER		LETTER*/LEGAL/A4*/ EXECUTIVE/COM-10/DL/ JIS B5/B5/A5/B6/A6/ MONARCH/C5/A4LONG/ FOLIO/DLL/VYKORT/ ORGANIZER J/ORGANIZER K/ORGANIZER M/ ORGANIZER L	Väljer pappersstorlek.
KOPIOR		1*/2.../999	Anger antalet utskrivna sidor.
ORIENTERING		STÅENDE*/LIGGANDE	Skrivaren kan skriva ut sidor i stående eller liggande format.
SKRIV UT LÄGE	X OFFSET	-500/-499.../0*.../+499/ +500	Flyttar startpunkten för utskriften (från övre vänstra hörnet på sidan) vågrätt upp till -500 (vänster) till +500 (höger) punkter vid 300 dpi.
	Y OFFSET	-500/-499.../0*.../+499/ +500	Flyttar startpunkten för utskriften (från övre vänstra hörnet på sidan) lodrätt upp till -500 (upp) till +500 (ned) punkter vid 300 dpi.
AUTO SIDMATN TID		AV*/1/2/3 ... /99 (sek.)	Med denna funktion kan du skriva ut återstående data utan att trycka på Go .
IGNORERA SIDMATN		AV*/PÅ	Ändrar inställningen för sidframmatningen (PAUS) till PÅ eller AV .



Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.

UTSKRIFTSMENY (forts.)


Undermeny	Menyval	Alternativ	Beskrivningar
HP LASERJET	FONT NR	I000 ... ##### (59)*	
	FONTTÄTHET/FONT PUNKT	##.## (10.00/12.00)*	
	SYMBOLSET	PC-8* ...	Anger symbol- eller teckenuppsättningen.
	TABELLUTSKRIFT		Skriver ut kodtabellen.
	AUTO RADMATNING	AV*/PÅ	PÅ: CR → CR+LF, AV: CR → CR
	AUTO VAGNRETUR	AV*/PÅ	PÅ: LF→LF+CR, FF→FF+CR eller VT → VT+CR AV: LF → LF, FF → FF eller VT → VT
	AUTO RADBYTE	AV*/PÅ	Väljer om radmatning och vagnretur ska göras när skrivaren når högermarginalen.
	AUTO SIDBYTE	AV*/PÅ	Väljer om radmatning och vagnretur ska göras när skrivaren når den nedre marginalen.
	VÄNSTER MARGINAL	####	Ställer in vänster marginal vid kolumn 0 till 70 kolumner vid 10 cpi.
	HÖGER MARGINAL	####	Ställer in höger marginal vid kolumn 10 till 80 kolumner vid 10 cpi.
	ÖVRE MARGINAL	####	Ställer in övre marginalen på ett visst avstånd från papperets övre kant: 0, 0,33, 0,5, 1,0, 1,5 eller 2,0. Standardinställningen är 0,5.
	NEDRE MARGINAL	####	Ställer in den nedre marginalen på ett visst avstånd från papperets nedre kant – 0, 0,33, 0,5, 1,0, 1,5 eller 2,0. Standardinställningen är 0,33 (ej HP) eller 0,5 (HP).
RADER	####	Ställer in antal rader per sida från 5 till 128 rader.	




Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.

UTSKRIFTSMENY (forts.)


Undermeny	Menyval	Alternativ	Beskrivningar
EPSON FX-850	FONT NR	I000 ... ##### (59) *	
	FONTTÄTHET/FONT PUNKT	##.## (10.00/12.00) *	
	TECKENUPPS	PC-8 ... (US ASCII) *	Anger symbol- eller teckenuppsättningen.
	TABELLUTSKRIFT		Skriver ut kodtabellen.
	AUTO RADMATNING	AV*/PÅ	PÅ: CR → CR+LF, AV: CR → CR
	AUTO MASK	AV*/PÅ	
	VÄNSTER MARGINAL	####	Ställer in vänster marginal vid kolumn 0 till 70 kolumner vid 10 cpi.
	HÖGER MARGINAL	####	Ställer in höger marginal vid kolumn 10 till 80 kolumner vid 10 cpi.
	ÖVRE MARGINAL	####	Ställer in den övre marginalen på ett visst avstånd från papperets övre kant – 0, 0,33, 0,5, 1,0, 1,5 eller 2,0. Standardinställningen är 0,33.
	NEDRE MARGINAL	####	Ställer in den nedre marginalen på ett visst avstånd från papperets nedre kant – 0, 0,33, 0,5, 1,0, 1,5 eller 2,0. Standardinställningen är 0,33.
RADER	####	Ställer in antal rader per sida från 5 till 128 rader.	

 Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.

UTSKRIFTSMENY (forts.)

Undermeny	Menyval	Alternativ	Beskrivningar
IBM PROPRINTER	FONT NR	I000 ... ##### (59)*	
	FONTTÄTHET	##.## (10.00/12.00)*	
	TECKENUPPS	PC-8 ...*	Anger symbol- eller teckenuppsättningen.
	TABELLUTSKRIFT		Skriver ut kodtabellen.
	AUTO RADMATNING	AV*/PÅ	PÅ: CR → CR+LF, AV: CR → CR
	AUTO VAGNRETUR	AV*/PÅ	PÅ: LF→LF+CR, FF→FF+CR eller VT → VT+CR AV: LF → LF, FF → FF eller VT → VT
	AUTO MASK	AV*/PÅ	
	VÄNSTER MARGINAL	####	Ställer in vänster marginal vid kolumn 0 till 70 kolumner vid 10 cpi.
	HÖGER MARGINAL	####	Ställer in höger marginal vid kolumn 10 till 80 kolumner vid 10 cpi.
	ÖVRE MARGINAL	####	Ställer in den övre marginalen på ett visst avstånd från papperets övre kant – 0, 0,33, 0,5, 1,0, 1,5 eller 2,0. Standardinställningen är 0,33.
	NEDRE MARGINAL	####	Ställer in den nedre marginalen på ett visst avstånd från papperets nedre kant – 0, 0,33, 0,5, 1,0, 1,5 eller 2,0. Standardinställningen är 0,33.
	RADER	####	Ställer in antal rader per sida från 5 till 128 rader.
BR-SCRIPT3	FEL PÅ UTSKRIFT	PÅ*/AV	
KARBONKOPIEMENY	KARBONKOPIA	AV*/PÅ/AUTO/PARALLELL	
	KOPIOR	1.../8	
	KOPIA 1 FACK	AUTO/ÅTERSTÅENDE/ KOMBIFACK/FACK1/FACK2/ FACK3	
	KOPIA 1 MAKRO	(ID-nummer)	
	KOPIA 2 FACK ... KOPIA 8 FACK	AUTO/ÅTERSTÅENDE/ KOMBIFACK/FACK1/FACK2/ FACK3	Visas vid utskrift av två eller fler sidor.
	KOPIA 2 MAKRO ... KOPIA 8 MAKRO	(ID-nummer)	Visas vid utskrift av två eller fler sidor.
 Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.			

NÄTVERK för HL-5270DN-användare

Undermeny	Menyval	Alternativ	Beskrivningar
TCP/IP	TCP/IP AKTIV	PÅ*/AV	
	IP-ADDRESS=	###.###.###.### (000.000.000.000)* ¹	Ange IP-adressen.
	NÄTMASK=	###.###.###.### (000.000.000.000)* ¹	Ange nätmasken.
	GATEWAY=	###.###.###.### (000.000.000.000)*	Ange gateway-adressen.
	IP-BOOTFÖRSÖK	# (3)	
	IP-METOD	AUTO*/STATISK/RARP/ BOOTP/DHCP	Väljer den IP-metod som passar bäst för dina behov.
	APIPA	PÅ*/AV	Tilldelar IP-adressen automatiskt från det länkllokala adressintervallet ¹ .
	IPV6	PÅ/AV*	
NETBIOS/IP		PÅ*/AV	
ENET		AUTO*/100B-FD/100B-HD/ 10B-FD/10B-HD	Väljer Ethernet-uppkopplingsläge.
FABRIKSÅTERST	Återställer alla nätverksinställningar i den interna skrivarservern till standardvärdena.		
 Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.			

¹ Om maskinens "IP-METOD" är inställd på "AUTO", försöker den att ställa in IP-adressen och nätmasken automatiskt från en bootserver som t.ex. DHCP eller BOOTP när maskinen ansluts till nätverket. Om ingen bootserver hittas tilldelas en APIPA-IP-adress som t.ex. 169.254.[001–254].[000–255]. Om maskinens "IP-METOD" är inställd på "STATISK" måste du ange en IP-adress manuellt via maskinens kontrollpanel.

NÄTVERK för HL-5280DW-användare

Undermeny 1	Undermeny 2	Menyval	Alternativ	Beskrivningar	
KOPPLAT	AKTIVERA KOPPLAT		PÅ* /AV		
	TCP/IP	TCP/IP AKTIV		PÅ* /AV	
		IP-ADDRESS=		###.###.###.### (000.000.000.000)* ¹	Ange IP-adressen.
		NÄTMASK=		###.###.###.### (000.000.000.000)* ¹	Ange nätmasken.
		GATEWAY=		###.###.###.### (000.000.000.000)*	Ange gateway-adressen.
		IP-BOOTFÖRSÖK		# (3)	
		IP-METOD		AUTO* /STATISK/RARP/ BOOTP/DHCP	Väljer den IP-metod som passar bäst för dina behov.
		APIPA		PÅ* /AV	Tilldelar IP-adressen automatiskt från det länkllokala adressintervallet ¹ .
	IPV6		PÅ/ AV*		
	ENET		AUTO* /100B-FD/100B-HD/ 10B-FD/10B-HD	Väljer Ethernet-uppkopplingsläge.	
	NETBIOS/IP		PÅ* /AV		
ÅTERSTÄLL	Återställer inställningar för kopplade nätverk i den interna skrivarsevern till standardvärdena.				
WLAN	AKTIVERA WLAN		PÅ* /AV		
	TCP/IP	TCP/IP AKTIV		PÅ* /AV	
		IP-ADDRESS=		###.###.###.### (000.000.000.000)* ¹	Ange IP-adressen.
		NÄTMASK=		###.###.###.### (000.000.000.000)* ¹	Ange nätmasken.
		GATEWAY=		###.###.###.### (000.000.000.000)*	Ange gateway-adressen.
		IP-BOOTFÖRSÖK		# (3)	
		IP-METOD		AUTO* /STATISK/RARP/ BOOTP/DHCP	Väljer den IP-metod som passar bäst för dina behov.
		APIPA		PÅ* /AV	Tilldelar IP-adressen automatiskt från det länkllokala adressintervallet ¹ .
	IPV6		PÅ/ AV*		
	TRÅDLÖS	SECUREEASYSETUP		JA* /AVSLUTA	



Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.


NÄTVERK för HL-5280DW-användare (forts.)

Undermeny 1	Undermeny 2	Menyval	Alternativ	Beskrivningar
WLAN (fortsättning)	TRÅDLÖS (fortsättning)	KOMM. LÄGE	AD-HOC* /INFRASTRUKTUR	Visar aktuellt kommunikationsläge.
		LIST SSID	(Visar en lista över tillgängliga namn för det trådlösa nätverket)	
		SSID	(Visar SSID [använder som mest 32 siffror och tecknen 0–9, a–z och A–Z i ASCII-värden])	
		KANAL	1 11* . . 14	Väljer den kanal som du använder.
		VERIFIERING	ÖPPET SYSTEM* /DELAD NYCKEL/WPA-PSK/LEAP	Väljer verifieringsmetoder.
		KRYPTERING	INGEN* /WEP/TKIP/AES/CKIP	Väljer krypteringsmetoder.
		VÄLJ WEP-NYCKEL	NKL1* /NKL2/NKL3/NKL4	Väljer den WEP-nyckel som du använder.
		WEP-NKL1 STL	128 (104) BITAR* /64 (40) BITAR	Anger storleken på WEP-nyckel1.
		WEP-NKL1 TYP	ASCII* /HEX	Väljer inmatningstyp för WEP-nyckel1.
		WEP-NKL1	(Visar WEP-nyckeln [använder som mest 5 eller 13 siffror och tecknen 0–9, a–z och A–Z i ASCII-värden, eller använder som mest 10 eller 26 siffror och tecknen 0–9 och A–F i HEX-värden])	
		WEP-NKL2 STL		
		WEP-NKL2 TYP		
		WEP-NKL2		
		WEP-NKL3 STL		
		WEP-NKL3 TYP		
		WEP-NKL3		
		WEP-NKL4 STL		
		WEP-NKL4 TYP		
		WEP-NKL4		
		LÖSENORDSFRAS		
ANVÄNDARE				
LÖSENORD				
VERKSTÄLL	JA* /JA&RAPPORTERA	Använder de trådlösa inställningarna.		
NETBIOS/IP		PÅ* /AV		
ÅTERSTÄLL	Återställer inställningarna för trådlösa nätverk i den interna skrivarservern till standardvärdena.			




Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.

NÄTVERK för HL-5280DW-användare (forts.)

Undermeny 1	Undermeny 2	Menyval	Alternativ	Beskrivningar
FABRIKSÅT ERST				Återställer alla nätverksinställningar i den interna skrivarservern till standardvärdena.
 Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.				

¹ Om maskinens "IP-METOD" är inställd på "AUTO", försöker den att ställa in IP-adressen och nätmasken automatiskt från en bootserver som t.ex. DHCP eller BOOTP när maskinen ansluts till nätverket. Om ingen bootserver hittas tilldelas en APIPA-IP-adress som t.ex. 169.254.[001–254].[000–255]. Om maskinens "IP-METOD" är inställd på "STATISK" måste du ange en IP-adress manuellt via maskinens kontrollpanel.

GRÄNSSNITT

Undermeny	Menyval	Alternativ	Beskrivning
VÄLJ		AUTO* /PARALLELL/USB/ NÄTVERK	
AUTO GRÄNSSN TID		1/2/3/4/5* ... /99 (sek.)	Du måste ange timeout-period för automatiskt gränssnittval.
INDATABUFFERT		Nivå 1/2/3* ... /15	Ökar eller minskar indatabuffertens kapacitet.
PARALLELL	HÖGHASTIGHET	PÅ* /AV	Ändrar inställningen för parallellkommunikation i hög hastighet till PÅ eller AV.
	DUBBELRIKTAD	PÅ* /AV	Ändrar inställningen för dubbelriktad parallellkommunikation till PÅ eller AV.
	INPUT PRIME	PÅ/AV*	Ändrar inställningen för primärsignalen till PÅ eller AV.
USB 2.0	HÖGHASTIGHET	PÅ* /AV	Ändrar inställningen för USB 2.0-kommunikation i hög hastighet till PÅ eller AV.
 Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.			

ÅTERSTÄLL MENY

Displayen visar	Beskrivning
ÅTERST. SKRIV.	Återställer skrivaren och alla skrivarinställningar (inklusive kommandoinställningar) till de inställningar du gjort tidigare med knapparna på kontrollpanelen.
FABRIKSÅTERST	Återställer skrivaren och alla skrivarinställningar (inklusive kommandoinställningar) till standardinställningarna.

Exempel på att ändra menyinställningen

Ställa in IP-adress

- 1 Tryck på **+** eller **-** för att välja **NÄTVERK** (och för att visa alla inställningar nedan).

INFORMATION



NÄTVERK

- 2 Tryck på **Set**.

TCP/IP

- 3 Tryck på **Set**.

TCP/IP AKTIV

- 4 Tryck på **+**.

IP-ADRESS=

- 5 Tryck på **Set**.

Den sista siffran i första delen av numret blinkar.

192. 0. 0. 192*

- 6 Tryck på **+** eller **-** för att öka eller minska värdet.

Tryck på **Set** för att gå till nästa siffra.

123. 0. 0. 192*

- 7 Upprepa den här processen tills du har ställt in din IP-adress.

123. 45. 67. 89

- 8 Tryck på **Set** för att avsluta IP-adressen.

En asterisk visas i änden av displayen.

123. 45. 67. 89*

Fabriksinställningar

Skrivarens standardinställningar

Skrivarna har förinställts på fabriken före leverans. Dessa förinställningar kallas för standardinställningar (se *Menytabell* på sidan 56). Du kan använda skrivaren utan att ändra standardinställningarna, men du kan också skraddarsy skrivaren genom att göra egna användarinställningar.



Obs

Standardinställningarna påverkas inte av att man gör egna användarinställningar. Du kan inte ändra de förvalda standardinställningarna.

De ändrade användarinställningarna kan återställas till standardvärdena med hjälp av ÅTERSTÄLL MENY. Se *Menytabell* på sidan 56.



Obs

- Emuleringsläget påverkar inställningen.
 - Följande inställningar kan inte återställas till standardinställningarna med FABRIKSÅTERST i ÅTERSTÄLL MENY: GRÄNSSNITT, SIDSKYDD, SKALBAR FONT, LÅS PANEL, sidräknare och lokalt språk för displaymeddelanden.
 - Inställningen KOPIA återställs alltid till standardinställningen när skrivaren stängs av och sedan startas om.
-

Standardinställning för nätverk

Utför följande steg om du vill återställa skrivarservrens standardinställningar (varvid all information som t.ex. lösenord och IP-adress återställs):

- 1 Tryck på + eller - för att välja NÄTVERK. Tryck på **Set**.

NÄTVERK

- 2 Tryck på + eller - för att välja FABRIKSÅTERST. Tryck på **Set**.

FABRIKSÅTERST

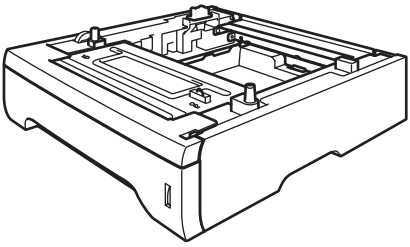
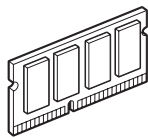
- 3 Tryck på **Set** en gång till.

OK?

5

Tillbehör

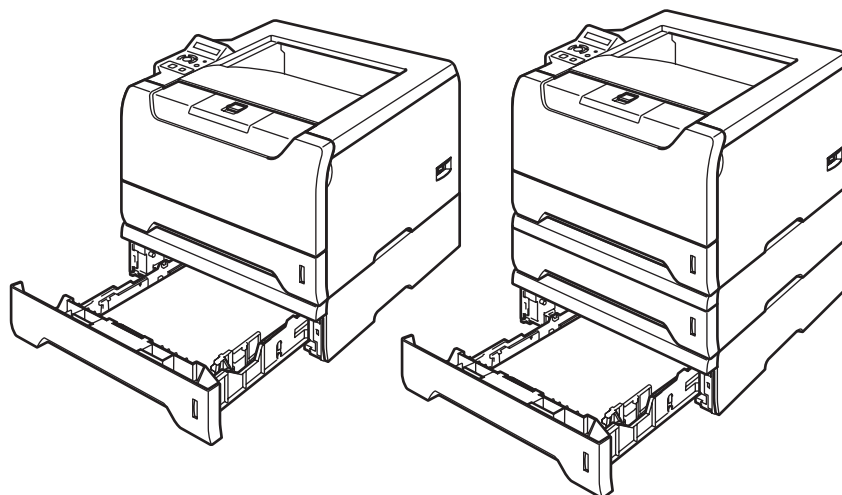
Följande tillbehör finns som tillval till den här skrivaren. Du kan öka skrivarens kapacitet med denna utrustning.

Nedre fack	DIMM-minne
LT-5300	
	
Se <i>Nedre fack (LT-5300)</i> på den här sidan.	Se <i>DIMM</i> på sidan 70.

Nedre fack (LT-5300)

Två extra nedre fack (Fack 2 eller Fack 3) kan installeras, och vart och ett av dem rymmer upp till 250 pappersark med en vikt på 80 g/m².

När båda extrafacken har installerats kan skrivaren laddas med upp till 800 ark vanligt papper. Kontakta den återförsäljare som du köpte skrivaren av om du vill köpa en extra nedre fackenheter.



Installationsanvisningar finns i den bruksanvisning som levereras med det nedre facket.

DIMM

Skrivaren har 32 MB minne som standard och en kortplats för extra minne. Du kan utöka minnet till 544 MB genom att installera DIMM-moduler (Dual In-line Memory Modules).

DIMM-typer

Du kan installera följande DIMM-moduler:

- 128 MB Buffalo Technology VN133-D128/VN133-X128
- 256 MB Buffalo Technology VN133-D256
- 512 MB Buffalo Technology VN133-D512
- 64 MB TechWorks 12165-0004
- 128 MB TechWorks 12462-0001
- 256 MB TechWorks 12485-0001
- 512 MB TechWorks 12475-0001



Obs

- Mer information finns på Buffalo Technologys webbplats på <http://www.buffalotech.com>.
 - Mer information finns på Techworks webbplats på <http://www.techworks.com>.
-

DIMM-minnena måste i allmänhet ha följande specifikationer:

Typ: 144 stift och 64 bitars utdata

CAS-latens: 2

Klockfrekvens: 100 MHz eller mer

Kapacitet: 64, 128, 256 eller 512 MB

Längd: 31,75 mm

DRAM-typ: SDRAM 2 banker

SDRAM kan användas.



Obs

- Det kan finnas typer av DIMM-minnen som inte fungerar tillsammans med den här skrivaren.
 - Kontakta den återförsäljare som du köpte skrivaren av eller Brothers kundtjänst för mer information.
-

Installera extraminne

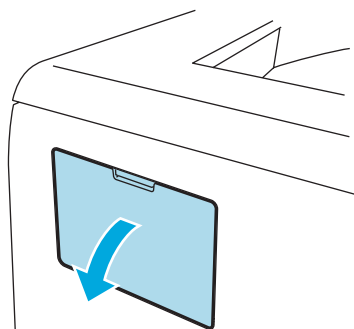
- 1 Stäng av skrivaren med strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln. Dra ut gränssnittskabeln ur skrivaren.



Obs

Stäng alltid av strömmen till skrivaren innan du installerar eller tar ut DIMM-minne.

- 2 Ta bort DIMM-luckan.



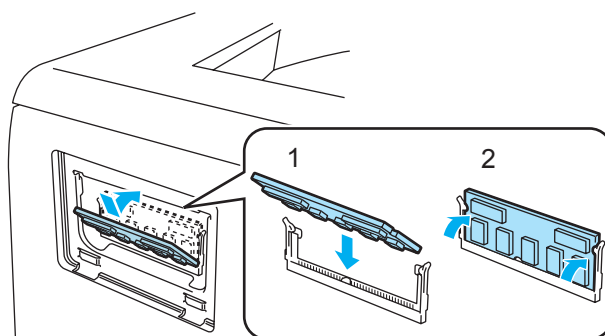
- 3 Packa upp DIMM-modulen och håll den i kanterna.



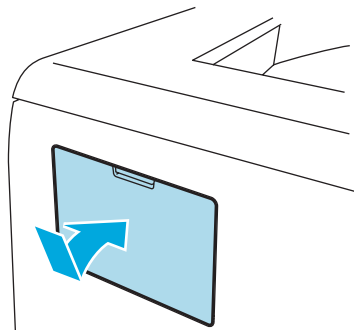
VAR FÖRSIKTIG

För att undvika att skrivaren skadas av statisk elektricitet är det viktigt att du INTE rör vid minneskretsarna eller kortets yta.

- 4 Håll DIMM-minnet i kanterna och passa in spåren på DIMM-minnet i kortplatsens utskjutande delar. Sätt i DIMM-kortet diagonalt (1) och luta det sedan mot gränssnittskortet till dess att det klickar på plats (2).



- 5 Sätt tillbaka DIMM-luckan.



- 6 Sätt i gränssnittskabeln i skrivaren igen. Anslut skrivaren till eluttaget på nytt och slå på strömbrytaren.

**Obs**

För att kontrollera så att DIMM-minnet har installerats ordentligt kan du skriva ut sidan med skrivarinställningar där den aktuella minnesstorleken visas. Se *Menytabell* på sidan 56.

6

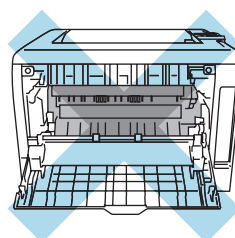
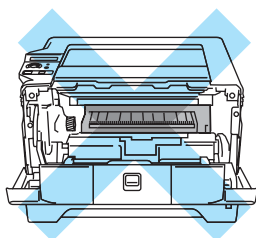
Rutinunderhåll

Du måste byta ut vissa delar och rengöra skrivaren med jämna mellanrum.

VARNING

Var uppmärksam på följande när du byter ut vissa delar eller rengör skrivarens insida:

- Om du får toner på kläderna ska du torka av det med en torr trasa och tvätta kläderna i kallt vatten omedelbart för att undvika fläckar.
- Andas aldrig in toner.
- När du just har skrivit ut något är vissa av skrivarens inre delar väldigt varma. Vidrör INTE de delar som är skuggade på bilden när du öppnar skrivarens främre eller bakre lucka.



Byte av förbrukningsartiklar

Du måste byta ut förbrukningsartiklarna med jämna mellanrum. När det är dags att byta ut förbrukningsartiklar visas följande meddelanden på LCD-displayen.

TONER LÅG

(Meddelandet visas med jämna mellanrum.) Se *Meddelandet TONER LÅG* på sidan 74.

BYT TONER

Se *Meddelandet BYT TONER* på sidan 74.

TRUMMA NÄRA SLUT

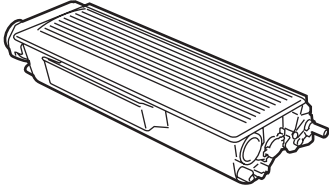
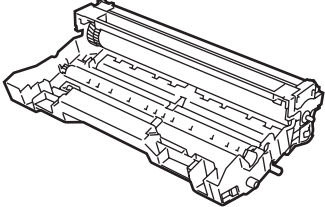
Se *Meddelandet TRUMMA NÄRA SLUT* på sidan 79.



Obs

Dessa instruktioner finns även i *Förbättra utskriftskvaliteten* på sidan 104.

Förbrukningsartiklar

Tonerkassett	Trumenhet
	
Se <i>Tonerkassett</i> på sidan 74.	Se <i>Trumenhet</i> på sidan 79.

Tonerkassett

En ny tonerkassett innehåller tillräckligt mycket toner för att skriva ut cirka 3 500 sidor (standardkassett) eller cirka 7 000 sidor (kassett med hög kapacitet) i A4- eller Letter-format med cirka 5 % täckning.



Obs

- Hur mycket toner som förbrukas varierar beroende på vad som skrivs ut på sidan och hur tät utskriften är.
- Om du ändrar inställningen för utskriftstäthet till ljusare eller mörkare utskrifter, ändras även den mängd toner som förbrukas.
- Vänta med att packa upp tonerkassetten tills precis innan du ska sätta i den i skrivaren.

Meddelandet TONER LÅG

(Meddelandet visas med jämna mellanrum.)

TONER LÅG

Om meddelandet TONER LÅG visas på LCD-displayen är tonerkassetten nästan slut. Köp en ny tonerkassett och ha den i beredskap innan du får meddelandet BYT TONER. Information om att byta ut tonerkassetten finns i *Byte av tonerkassett* på sidan 75.

Meddelandet BYT TONER

BYT TONER

Om meddelandet BYT TONER visas på LCD-displayen har skrivaren slut på toner, eller så har tonern inte fördelats jämnt inuti tonerkassetten.

I båda fallen slutar skrivaren att skriva ut tills en ny tonerkassett har installerats i skrivaren.

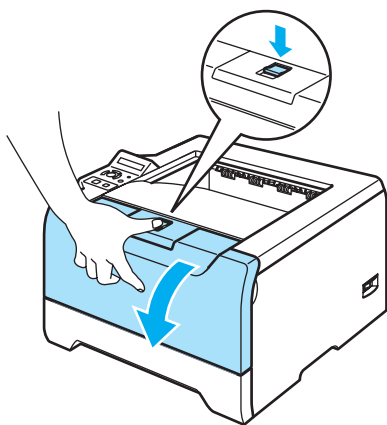
Meddelandet BYT TONER försvinner inte förrän en ny tonerkassett sätts in i trumenheten.

Byte av tonerkasset

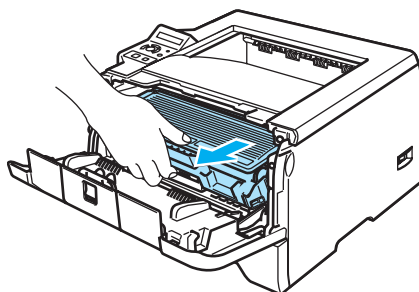
Obs

- För att du ska få bästa möjliga utskriftskvalitet rekommenderar vi att du endast använder tonerkassetter från Brother. Kontakta den återförsäljare som du köpte skrivaren av eller Brothers kundtjänst när du behöver köpa tonerkassetter.
- Vi rekommenderar att du rengör skrivaren samtidigt som du byter tonerkasset. Se *Rengöring* på sidan 84.

- 1 Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.



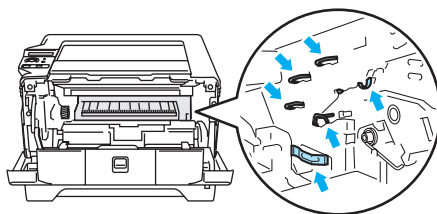
- 2 Ta ut trumenheten och tonerkassetten.



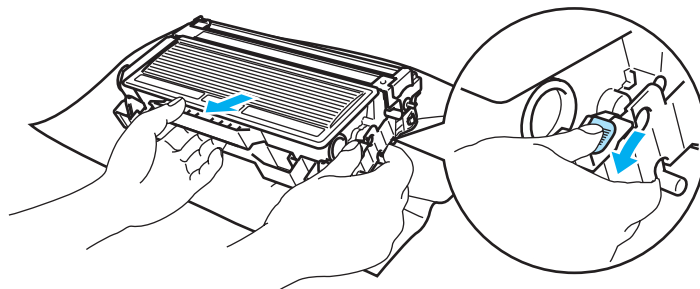
VAR FÖRSIKTIG

För att skydda underlaget rekommenderar vi att du lägger trumenheten och tonerkassetten på ett papper eller en tygbit som kan kastas bort, om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.

För att undvika att skrivaren skadas av statisk elektricitet är det viktigt att du INTE rör vid de elektroder som visas på bilden.



- 3 Tryck ner den blå låsarmen och ta ut tonerkassetten ur trumenheten.

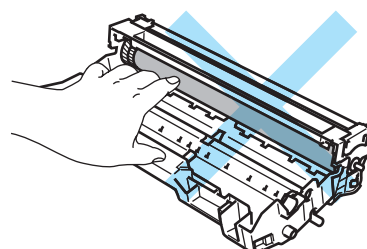
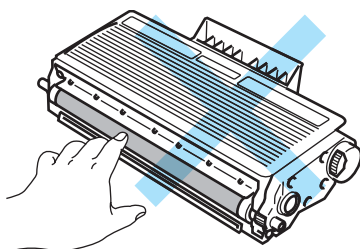


! VAR FÖRSIKTIG

Släng INTE en tonerkassett i en öppen eld. Den kan explodera, vilket kan orsaka personskador.

Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får toner på händer eller kläder ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

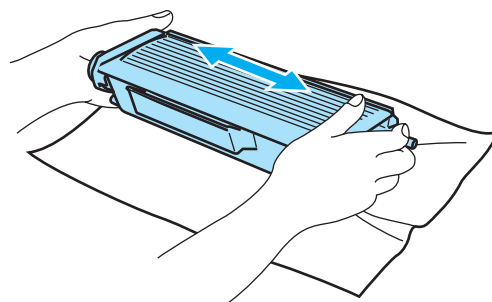
Vidrör INTE de skuggade delarna på bilderna, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



Obs

- Lägg tonerkassetten i en påse och förslut den ordentligt, så att inget tonerpulver läcker ut.
- Släng inte tonerkassetten i hushållsavfallet, utan kassera den i enlighet med lokala bestämmelser. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har några frågor.

- 4 Packa upp den nya tonerkassetten. Håll tonerkassetten jämnt med båda händerna och skaka den försiktigt i sidled fem eller sex gånger, så att tonern fördelas jämnt inuti tonerkassetten.

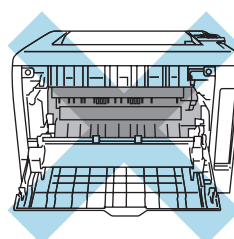
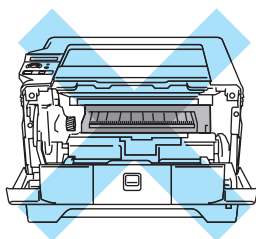


! VAR FÖRSIKTIG

Vänta med att packa upp tonerkassetten tills precis innan du ska sätta i den i skrivaren. Om tonerkassetter får ligga utan förpackning under en längre tid räcker tonern inte lika länge.

En trumenhet som saknar förpackning kan skadas om den utsätts för direkt solljus eller rumsljus.

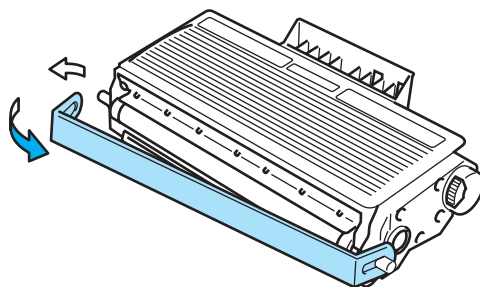
Sätt i tonerkassetten i trumenheten så fort du har tagit bort transportskyddet. Vidrör INTE de skuggade delarna på bilderna, för att undvika att försämra utskriftskvaliteten.

**! VAR FÖRSIKTIG**

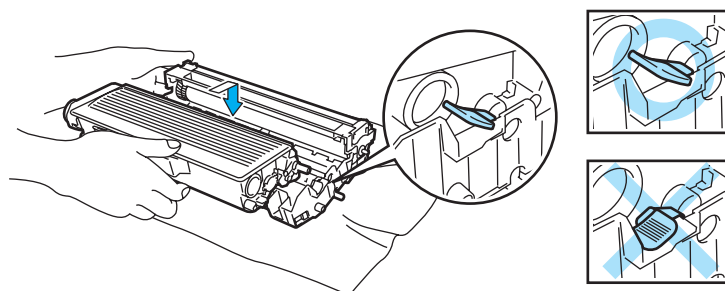
Brother-maskinerna är konstruerade för att fungera med toner av en särskild specifikation och kommer att fungera optimalt när de används tillsammans med tonerkassetter från Brother. Brother kan inte garantera optimal prestanda om toner eller tonerkassetter av andra märken används. Brother rekommenderar därför inte att du använder annat än kassetter från Brother tillsammans med den här maskinen.

Om trumenheten eller någon annan del av maskinen skadas på grund av att produkter från någon annan tillverkare används tillsammans med den här maskinen, omfattas eventuella reparationer som krävs inte av garantin.

- 5 Ta bort transportskyddet.



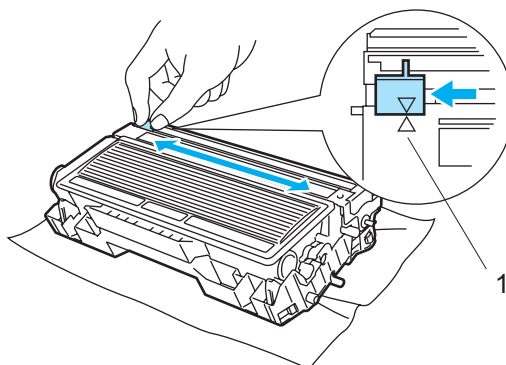
- 6 Sätt i den nya tonerkassetten i trumenheten, så att den snäpper fast och sitter stadigt. Om du sätter i den på rätt sätt lyfts låsarmen automatiskt.



! VAR FÖRSIKTIG

Se till att du sätter i tonerkassetten rätt, annars kan den lossna från trumenheten.

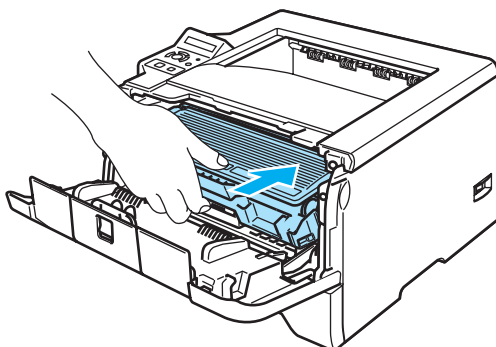
- 7 Rengör huvudkoronan inuti trumenheten genom att försiktigt dra den blå haken fram och tillbaka från höger till vänster flera gånger.



! VAR FÖRSIKTIG

Glöm inte bort att föra tillbaka den blå haken till utgångsläget (▲) (1). Om du inte gör det kan det bli ett lodrätt streck på utskriften.

- 8 Sätt tillbaka trumenheten och tonerkassetten i skrivaren. Stäng den främre luckan.



Trumenhet

En ny trumenhet kan användas till att skriva ut cirka 25 000 ensidiga ark med 5 % täckning i formatet A4 eller Letter.



Obs

- Flera faktorer påverkar trumenhetens faktiska livslängd, t.ex. temperatur, luftfuktighet, papperstyp och tonertyp samt antal sidor per utskrift o.s.v. Under idealiska förhållanden uppskattas trummans livslängd till cirka 25 000 sidor. Det faktiska antalet sidor som du kan skriva ut kan vara avsevärt lägre än denna uppskattning. Eftersom vi inte kan styra alla de faktorer som kan påverka trumenhetens livslängd, kan vi inte garantera ett minsta antal sidor som din trumenhet kan skriva ut.
 - Bäst resultat får du om du bara använder godkända tonerkassetter från Brother. Skrivaren bör endast användas i en ren, dammfri miljö med god ventilation.
 - Om du använder en trumenhet från en annan tillverkare kan det hända att inte bara utskriftskvaliteten försämras, utan att även själva skrivarens kvalitet och livslängd försämras. Garantin täcker inte problem som har orsakats av att trumenheter från en annan tillverkare har använts.
-

Meddelandet TRUMMA NÄRA SLUT

TRUMMA NÄRA SLUT

Om meddelandet TRUMMA NÄRA SLUT visas på LCD-displayen är trumenheten nästan utsliten. Vi rekommenderar att du byter ut trumenheten mot en ny innan du ser en märkbar försämring av utskriftskvaliteten.

Byte av trumenhet

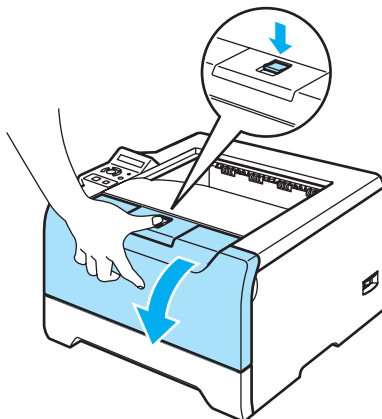
VAR FÖRSIKTIG

Handskas varsamt med trumenheten när du tar bort den, eftersom den kan innehålla toner.

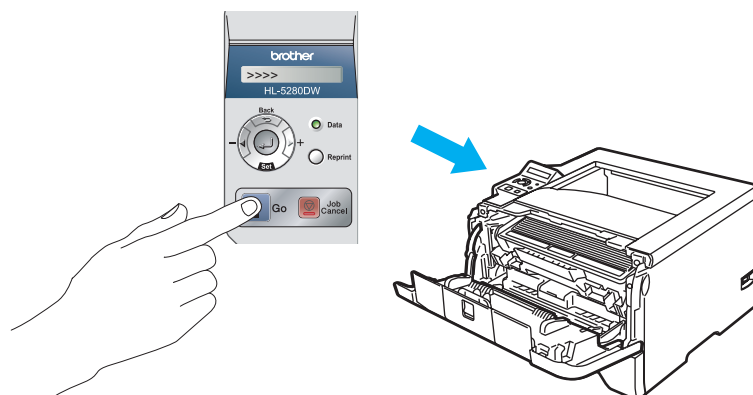
Du bör rengöra skrivarens insida varje gång du byter trumenhet. Se *Rengöring* på sidan 84.

Utför följande steg för att återställa trumräknaren när du byter ut en trumenhet mot en ny enhet:

- 1 Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.



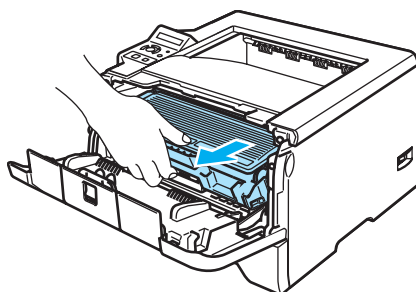
- 2 Håll ned **Go** till dess att meddelandet **NOLLA TRUMMA** visas på LCD-displayen, och släpp då upp **Go**.



⊘ Olämplig installation

Återställ inte trumräknaren om du endast byter ut tonerkassetten.

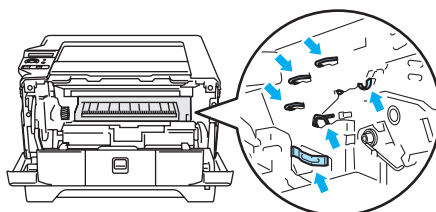
- 3 Ta ut trumenheten och tonerkassetten.



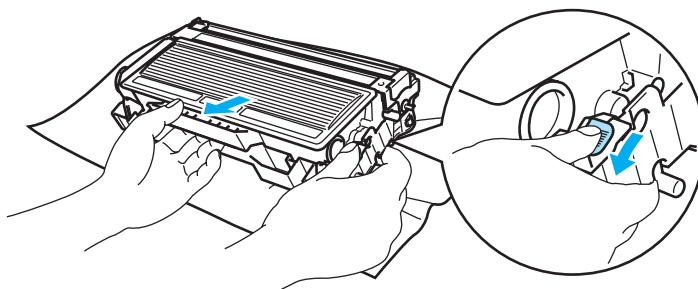
! VAR FÖRSIKTIG

För att skydda underlaget rekommenderar vi att du lägger trumenheten och tonerkassetten på ett papper eller en tygbit som kan kastas bort, om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.

För att undvika att skrivaren skadas av statisk elektricitet är det viktigt att du INTE rör vid de elektroder som visas på bilden.

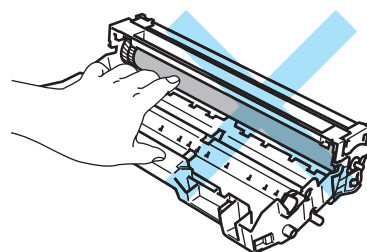
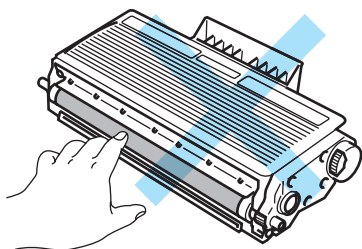


- 4 Tryck ner den blå låsarmen och ta ut tonerkassetten ur trumenheten.

**! VAR FÖRSIKTIG**

Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får toner på händer eller kläder ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

Vidrör INTE de skuggade delarna på bilderna, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

**Obs**

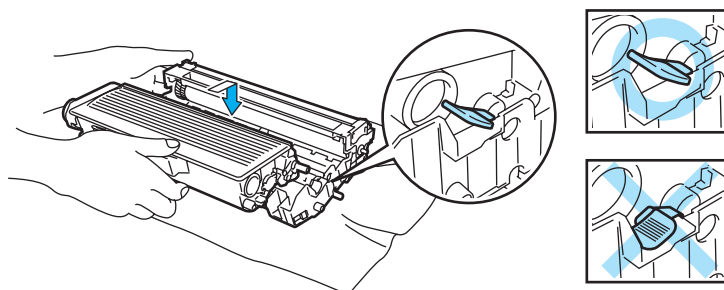
- Lägg trumenheten i en påse och kontrollera att den är ordentligt tillsluten, så att inget tonerpulver läcker ut.
- Släng inte trumenheten i hushållsavfallet, utan kassera den i enlighet med lokala bestämmelser. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har några frågor.

- 5 Packa upp den nya trumenheten.

! VAR FÖRSIKTIG

Vänta med att packa upp trumenheten tills precis innan du ska sätta i den i skrivaren. Trumenheten kan skadas om den utsätts för direkt solljus eller rumsljus.

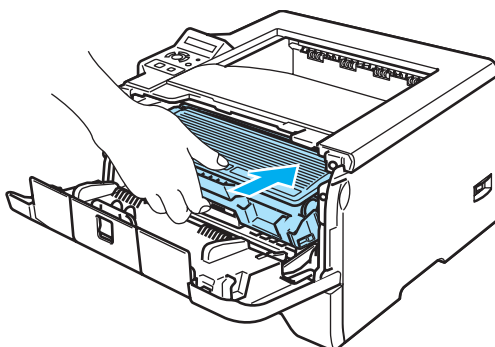
- 6 Sätt i tonerkassetten i den nya trumenheten, så att den snäpper fast och sitter stadigt. Om du sätter i tonerkassetten på rätt sätt lyfts den blå låsarmen automatiskt.



! VAR FÖRSIKTIG

Se till att du sätter i tonerkassetten rätt, annars kan den lossna från trumenheten.

- 7 Sätt tillbaka trumenheten och tonerkassetten i skrivaren.



- 8 Stäng den främre luckan.

Byte av underhållsdelar som behöver bytas regelbundet

Du bör byta ut underhållsdelarna som behöver bytas regelbundet med jämna mellanrum för att upprätthålla utskriftskvaliteten. Du bör byta ut de delar som anges nedan efter att du har skrivit ut följande antal sidor.

LCD-meddelande	LCD-beskrivning	Ungefärlig livslängd	För att köpa ersättningsenhet
BYT PM-KIT KF	Pappersmatningssatsen för kombifacket ¹	100 000 sidor ³	Kontakta Brothers kundtjänst
BYT PM-KIT 1	Pappersmatningssatsen för Fack 1 ²	100 000 sidor ³	Kontakta Brothers kundtjänst
BYT PM-KIT 2	Pappersmatningssatsen för Fack 2 ²	100 000 sidor ³	Kontakta Brothers kundtjänst
BYT PM-KIT 3	Pappersmatningssatsen för Fack 3 ²	100 000 sidor ³	Kontakta Brothers kundtjänst
BYT FIXERING	Fixeringsenhet	100 000 sidor ³	Kontakta Brothers kundtjänst
BYT LASER	Laserenhet	100 000 sidor ³	Kontakta Brothers kundtjänst

¹ Pappersmatningssatsen för kombifacket består av pappersinmatningshjulet och separeringsplattan.

² Pappersmatningssatsen för Fack 1, Fack 2 och Fack 3 består av pappersinmatningshjulet, separeringsrullen, separeringsskivan och separeringsskivans fjäder.

³ Vid 5 % täckning (A4- eller Letter-format). Det verkliga antalet sidor som kan skrivas ut varierar beroende på vilken typ av utskrifter du brukar göra och vilken typ av papper du brukar använda.

Rengöring

Använd en torr, luddfri trasa till att rengöra skrivarens utsida och insida med jämna mellanrum. Var noga med att rengöra skrivarens insida varje gång du byter ut tonerkassetten eller trumenheten. Om de utskrivna sidorna fläckas av toner bör du rengöra skrivarens insida med en torr, luddfri trasa.

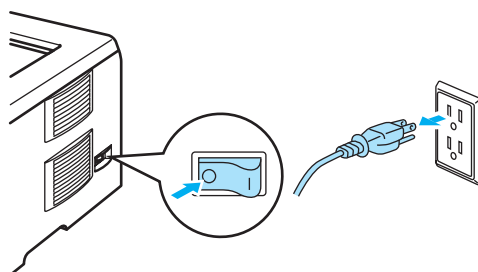
Rengöra skrivarens utsida

! VAR FÖRSIKTIG

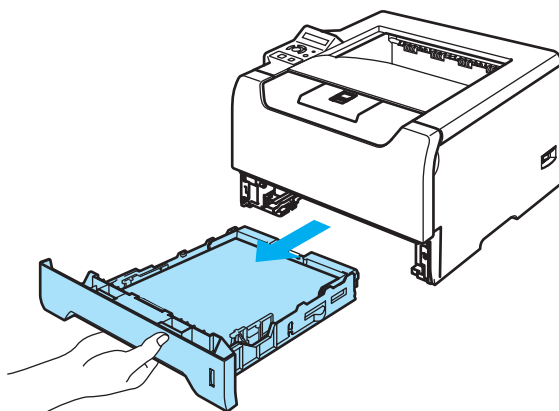
Använd skonsamma rengöringsmedel. Om du rengör skrivaren med flyktiga vätskor, som till exempel thinner eller tvättbensin, kan skrivarens yta skadas.

Använd INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak.

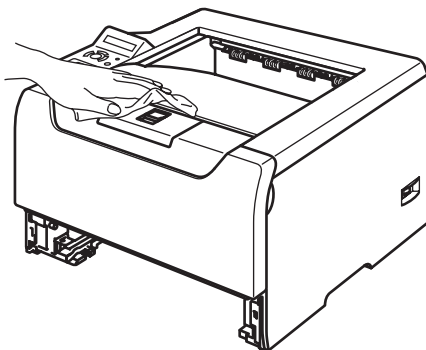
- 1 Stäng av skrivaren med strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur eluttaget.



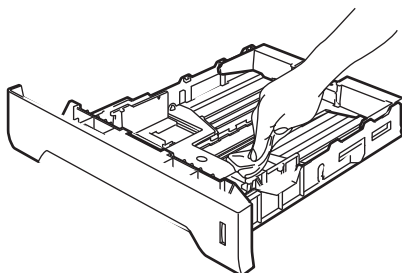
- 2 Dra ut pappersfacket helt ur skrivaren.



- 3 Torka av skrivarens utsida med en torr, luddfri trasa för att ta bort damm.



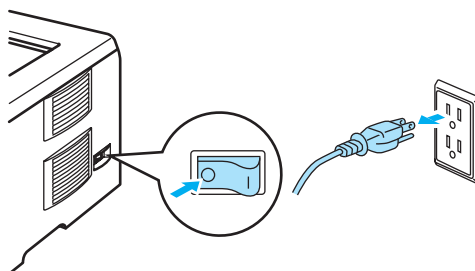
- 4 Ta bort det som eventuellt har fastnat i pappersfacket.
- 5 Torka av pappersfackets insida med en torr, luddfri trasa för att ta bort damm.



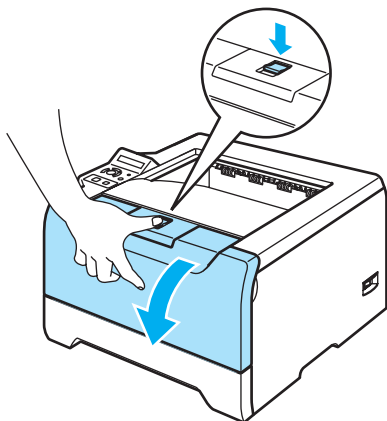
- 6 Sätt tillbaka pappersfacket i skrivaren.
- 7 Anslut skrivaren till eluttaget på nytt och slå på strömbrytaren.

Rengöra skrivarens insida

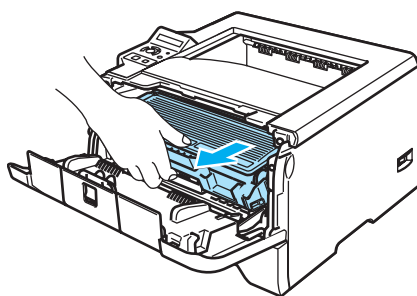
- 1 Stäng av skrivaren med strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur eluttaget.



- 2 Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.

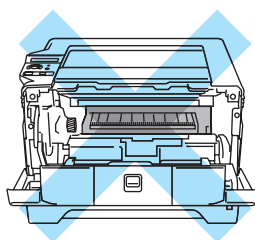


- 3 Ta ut trumenheten och tonerkassetten.



HET YTA

När du just har skrivit ut något är vissa av skrivarens inre delar väldigt varma. Vänta tills skrivaren svalnat innan du vidrör några interna delar i skrivaren.

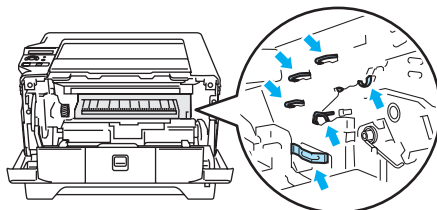


VAR FÖRSIKTIG

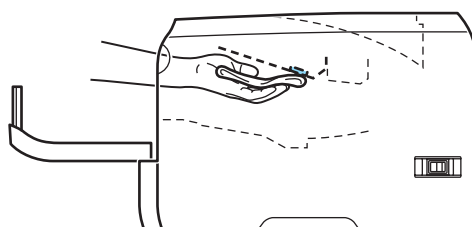
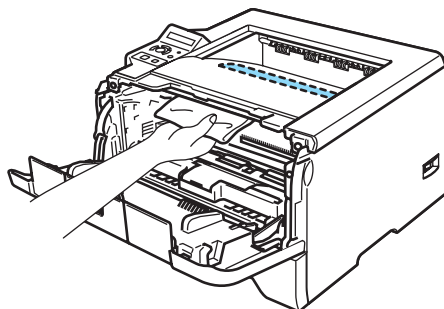
För att skydda underlaget rekommenderar vi att du lägger trumenheten och tonerkassetten på ett papper eller en tygbit som kan kastas bort, om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.

Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får toner på händer eller kläder ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

För att undvika att skrivaren skadas av statisk elektricitet är det viktigt att du INTE rör vid de elektroder som visas på bilden.



- 4 Torka av skannerfönstret med en torr, luddfri trasa.

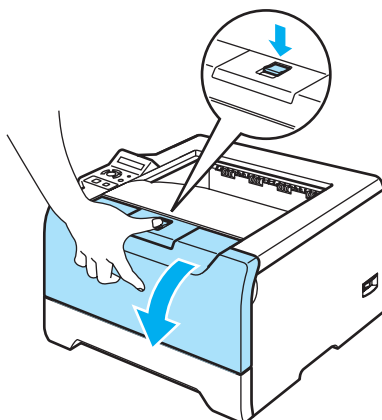


- 5 Sätt tillbaka trumenheten och tonerkassetten i skrivaren.
- 6 Stäng den främre luckan.
- 7 Anslut skrivaren till eluttaget på nytt och slå på strömbrytaren.

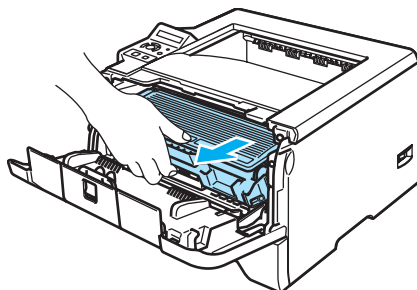
Rengöra huvudkronan

Rengör huvudkronan enligt följande om du har problem med utskriftskvaliteten:

- 1 Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.



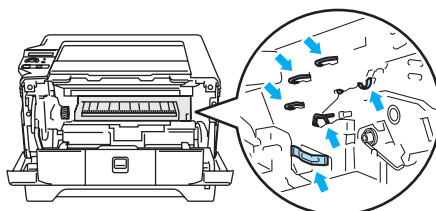
- 2 Ta ut trumenheten och tonerkassetten.



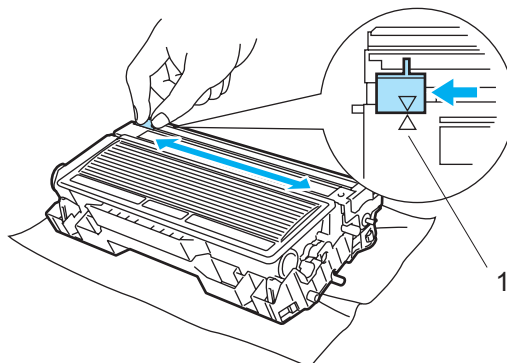
! VAR FÖRSIKTIG

För att skydda underlaget rekommenderar vi att du lägger trumenheten och tonerkassetten på ett papper eller en tygbit som kan kastas bort, om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.

För att undvika att skrivaren skadas av statisk elektricitet är det viktigt att du INTE rör vid de elektroder som visas på bilden.



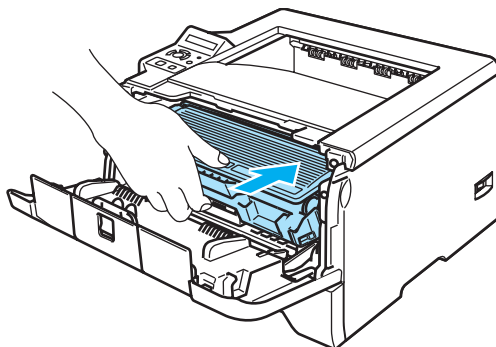
- 3 Rengör huvudkronan inuti trumenheten genom att försiktigt dra den blå haken fram och tillbaka från höger till vänster flera gånger.



! VAR FÖRSIKTIG

Glöm inte bort att föra tillbaka den blå haken till utgångsläget (▲) (1). Om du inte gör det kan det bli ett lodrätt streck på utskrifterna.

- 4 Sätt tillbaka trumenheten och tonerkassetten i skrivaren. Stäng den främre luckan.



Du kan avhjälpa de flesta problemen själv. Om du behöver ytterligare hjälp finns uppdaterade vanliga frågor och felsökningstips i Brother Solutions Center. Besök oss på <http://solutions.brother.com>.

Identifiera problemet

Kontrollera först att:

- nätkabeln är ordentligt ansluten och skrivaren är påslagen
- alla skyddsdelar har tagits bort
- tonerkassetten och trumenheten har installerats på rätt sätt
- de främre och bakre luckorna är helt stängda
- papperet har lagts i på rätt sätt i pappersfacket
- gränssnittskabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och datorn
- rätt skrivardrivrutin har valts och installerats
- datorn har ställts in för anslutning till rätt skrivarport.

Skrivaren skriver inte ut:

Om problemet kvarstår trots att du har följt ovanstående kontrollista kan du söka efter problemet i listan nedan och gå till den sida som anvisas.

■ LCD-meddelanden

Se *LCD-meddelanden* på sidan 91.

■ Skrivaren skrev ut ett felmeddelande

Se *Utskrift av felmeddelanden* på sidan 93.

■ Pappershantering

Se *Pappershantering* på sidan 94 och *Pappersstopp och hur man tar bort dem* på sidan 95.

■ Övriga problem

Se *Övriga problem* på sidan 111.

Skrivaren skriver ut sidor, men det är problem med:

■ Utskriftskvalitet

Se *Förbättra utskriftskvaliteten* på sidan 104.

■ Utskriften blir felaktig

Se *Lösa utskriftsproblem* på sidan 110.

LCD-meddelanden

Om ett problem uppstår slutar skrivaren automatiskt att skriva ut, diagnostiserar problemet och visar ett meddelande om detta på LCD-displayen för att väcka din uppmärksamhet. Använd tabellen nedan för att identifiera och åtgärda felet. Kontakta den återförsäljare du köpte skrivaren från eller Brothers kundtjänst, om du inte kan avhjälpa problemet.

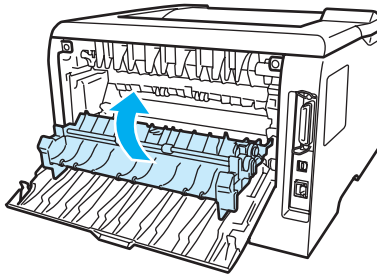


Obs

På LCD-displayen kallas pappersfacken för följande:

- Standardpappersfack: FACK1
- Kombifack: KF
- Nedre fack (tillval): FACK2 eller FACK3

Felmeddelande

Felmeddelande	Åtgärd
BUFFERTFEL	Kontrollera gränssnittsställningarna.
TONERKASSETTFEL	Ta ut trumenheten och sätt in den i skrivaren igen.
DIMM FEL	Sätt i DIMM-minnet på rätt sätt och stäng av skrivaren. Vänta några sekunder och starta sedan om den igen. Om felmeddelandet visas på nytt byter du ut DIMM-minnet mot ett nytt minne.
NEDLADDNING FULL	Sätt i mer minne. Se <i>Installera extraminne</i> på sidan 71.
DUPLEX AVAKTIV.	Stäng skrivarens bakre lucka och sätt tillbaka duplexfacket.
DAMM PÅ TRUMMA	Öppna den främre luckan. Ta ut trumenheten och tonerkassetten. Dra försiktigt trumenhetens blå hake fram och tillbaka flera gånger.
FONTMINNE FULLT	Sätt i mer minne. Se <i>Installera extraminne</i> på sidan 71.
FRONTLUCKA ÖPPEN	Stäng skrivarens främre lucka.
FIX.LUCKA ÖPPEN	Stäng fixeringsluckan som sitter bakom skrivarens bakre lucka. 
STOPP XXX	Dra försiktigt ut det papper som har fastnat i det område som visas i <i>Pappersstopp och hur man tar bort dem</i> på sidan 95.
MANUELL MATNING	Lägg i papper i kombifacket av den storlek som visas på LCD-displayen. Om skrivaren är i pausläget trycker du på Go .
MINNE FULLT	Sätt i mer minne. Se <i>Installera extraminne</i> på sidan 71 och <i>Lösa utskriftsproblem</i> på sidan 110.

Felmeddelande (forts.)

Felmeddelande	Åtgärd
PAPPER SLUT	Lägg i papper i det tomma facket. Om felet inte rättades till när du la i papper i facket ska du ställa in pappersstorleken som du valde i programmet så att den motsvarar FACK STORLEK, eller ställa in FACK STORLEK på VALFRI med hjälp av kontrollpanelen.
PAPPER SLUT XXX	Lägg i papper i det tomma facket.
INGET FACK XXX	Sätt i pappersfacket i skrivaren.
FÖR MYCKET DATA	Minska upplösningen eller sätt i mer minne. Se <i>Installera extraminne</i> på sidan 71 och <i>Lösa utskriftsproblem</i> på sidan 110. Ställ in Sidskydd på rätt storlek. Se <i>Enhetsval</i> på sidan 31 och <i>Menytabell</i> på sidan 56.
FORMATFEL DX	Du kan endast använda formaten A4, Letter och Legal vid duplexutskrift. Kontrollera inställningarna i skrivardrivrutinen och lägg i papper av samma storlek som valts i skrivardrivrutinen i pappersfacket eller kombifacket. Se <i>Om papper</i> på sidan 6.
FEL STORLEK	Lägg i papper av samma storlek som valts i skrivardrivrutinen i pappersfacket eller kombifacket, och tryck sedan på Go eller välj den pappersstorlek som du ställt in med inställningen FACK STORLEK på kontrollpanelen.
LAGRING FULL	RAMDISK-storleken är inställd på 0 MB. Öka RAMDISK-storleken så att det finns plats att lagra jobb. Ta bort onödiga makron eller teckensnitt.
FÖR MÅNGA FACK	Max två extrafack tillåts. Ta bort överflüssiga fack.

Underhållsmeddelanden

Underhållsmeddelande	Åtgärd
TRUMMA NÄRA SLUT	Trumenheten måste snart bytas ut. Köp en ny trumenhet för att byta ut den nuvarande. Se <i>Meddelandet TRUMMA NÄRA SLUT</i> på sidan 79.
TONER LÅG	Köp en ny tonerkasset och ha den i beredskap innan du får meddelandet BYT TONER.
BYT TONER	Se <i>Byte av tonerkasset</i> på sidan 75.
BYT PM-KIT KF	Kontakta din återförsäljare eller Brothers kundtjänst för att köpa en ny pappersmatningssats (pappersinmatningshjul och separeringsplatta) till kombifacket.
BYT PM-KIT 1	Kontakta din återförsäljare eller Brothers kundtjänst för att köpa en ny pappersmatningssats (pappersmatningsrulle, separeringsrulle, separerings-skiva och fjäder till separerings-skiva) till Fack 1.
BYT PM-KIT 2	Kontakta din återförsäljare eller Brothers kundtjänst för att köpa en ny pappersmatningssats (pappersmatningsrulle, separeringsrulle, separerings-skiva och fjäder till separerings-skiva) till Fack 2.
BYT PM-KIT 3	Kontakta din återförsäljare eller Brothers kundtjänst för att köpa en ny pappersmatningssats (pappersmatningsrulle, separeringsrulle, separerings-skiva och fjäder till separerings-skiva) till Fack 3.
BYT FIXERING	Kontakta din återförsäljare eller Brothers kundtjänst för att köpa en ny fixeringsenhet.
BYT LASER	Kontakta din återförsäljare eller Brothers kundtjänst för att köpa en ny laserenhet.

Servicemeddelanden

Servicemeddelande	Åtgärd
FEL ###	Stäng av skrivaren. Vänta några sekunder och starta sedan om igen. Kontakta din återförsäljare eller Brothers kundtjänst om problemet kvarstår.

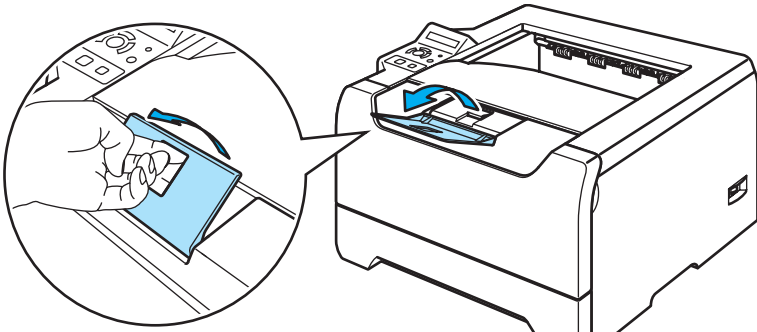
Utskrift av felmeddelanden

Skrivaren kan även rapportera problem genom att skriva ut ett felmeddelande. Använd tabellen nedan för att identifiera och åtgärda felet. Som standard är funktionen för utskrift av felmeddelanden avaktiverad. Om du vill aktivera funktionen för utskrift av felmeddelanden ska du gå till fliken **Avancerat** i Windows-skrivardrivrutinen, klicka på ikonen för **Enhetsval** och sedan välja **Utskrivna felmeddelanden**.

Felmeddelande	Åtgärd
MINNE FULLT	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tryck på Go för att skriva ut den information som finns kvar i skrivarminnet. Avbryt utskriftsjobbet om du vill radera de data som finns kvar i skrivarens minne. Se <i>Knappar</i> på sidan 48. ■ Förenkla dokumentet eller minska utskriftsupplösningen. ■ Sätt i mer minne. Se <i>Installera extraminne</i> på sidan 71.
FÖR MYCKET DATA	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tryck på Go för att skriva ut den information som finns kvar i skrivarminnet. Avbryt utskriftsjobbet om du vill radera de data som finns kvar i skrivarens minne. Se <i>Knappar</i> på sidan 48. ■ Om detta inte hjälper bör du förenkla dokumentet eller minska utskriftsupplösningen. ■ Sätt i mer minne. Se <i>Installera extraminne</i> på sidan 71. ■ Ställ in sidskyddet på AUTO med hjälp av den medföljande Windows®-drivrutinen eller kontrollpanelen. ■ Ändra följande inställningar i den bifogade Windows®-drivrutinen och försök igen. Den bästa kombinationen av inställningar beror på vilket dokument det gäller: <ul style="list-style-type: none"> • Grafikläge • TrueType-läge • Använd skrivarens TrueType®-teckensnitt
LÄGRE UPPLÖSNING FÖR ATT MÖJLIGGÖRA UTSKRIFT (Skrivaren har skrivit ut dokumentet med lägre upplösning.)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Förenkla dokumentet innan du skriver ut, för att förhindra att upplösningen minskas automatiskt.

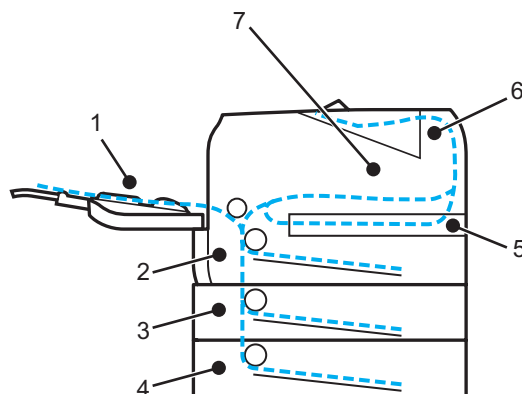
Pappershantering

Kontrollera först att du använder papper som uppfyller Brothers rekommenderade pappersspecifikationer. Se *Om papper* på sidan 6.

Problem	Rekommenderad lösning
Skrivaren matar inte fram papper.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Om det finns papper i pappersfacket bör du förvissa dig om att det ligger rätt. Om papperet är hoprullat bör du släta ut det innan du skriver ut. Ibland hjälper det att ta ut papperet. Vänd pappersstapeln och lägg tillbaka den i pappersfacket. ■ Minska mängden papper i pappersfacket och försök igen. ■ Kontrollera att du inte har valt manuell matning i skrivardrivrutinen.
Skrivaren matar inte fram papper från kombifacket.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lufta papperet ordentligt och lägg tillbaka det. ■ Kontrollera att du har valt kombifacket som papperskälla i skrivardrivrutinen.
Skrivaren matar inte fram kuvert.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Skrivaren kan mata kuvert från kombifacket. Du måste ställa in vilken kuvertstorlek du ska använda i det program du använder för utskrift. Detta gör du vanligtvis under alternativen för dokument- och utskriftsformat i programmet. Mer information finns i handboken till programmet.
Ett pappersstopp har inträffat.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ta bort det papper som har fastnat. Se <i>Pappersstopp och hur man tar bort dem</i> på sidan 95.
Skrivaren skriver inte ut.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att kabeln är ansluten till skrivaren. ■ Kontrollera att du har valt rätt skrivardrivrutin.
Vid utskrift på vanligt papper blir papperet skrynkligt.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ändra skrivardrivrutinens inställning under Papperstyp till ett tunnare alternativ.
Papperet glider ur det övre utmatningsfacket vid utskrift på papper av formatet Legal eller papper av längre format.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Dra ut och lyft upp utmatningsfackets stöd. 

Pappersstopp och hur man tar bort dem

Om det uppstår ett pappersstopp i skrivaren avbryts utskriften. Ett av följande LCD-meddelanden anger var papperet har fastnat.



- **STOPP KOMBIFACK (1)**
Papperet har fastnat i kombifacket.
- **STOPP FACK1 (2)**
Papperet har fastnat i standardpappersfacket (FACK 1).
- **STOPP FACK2 (3)**
Papperet har fastnat i det nedre facket (FACK 2).
- **STOPP FACK3 (4)**
Papperet har fastnat i det nedre facket (FACK 3).
- **STOPP DUPLEX (5)**
Papperet har fastnat i duplexenheten.
- **STOPP BAK (6)**
Papperet har fastnat där det matas ut ur skrivaren.
- **STOPP INUTI (7)**
Papperet har fastnat i skrivaren.

Kontrollera var papperet har fastnat och ta bort pappersstoppet enligt beskrivningen nedan.

Om felmeddelandet fortfarande visas på LCD-displayen när du har tagit bort papperet kan det finnas mer papper som har fastnat någon annanstans. Kontrollera skrivaren noggrant.

När du har tagit bort allt papper som har fastnat ska du öppna och stänga skrivarens främre lucka för att påbörja utskriften.



Obs

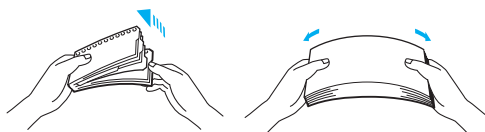
Avlägsna alltid allt papper från papperskassetten och rätta till högen när du lägger i nytt papper. Detta motverkar att flera pappersark matas in i skrivaren samtidigt och förhindrar att det bildas pappersstopp.

STOPP KOMBIFACK (papper har fastnat i kombifacket)

STOPP KOMBIFACK

Följ stegen nedan om ett pappersstopp uppstår i kombifacket.

- 1 Ta bort papperet från kombifacket.
- 2 Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.
- 3 Ta ut trumenheten och tonerkassetten.
- 4 Ta bort allt papper som finns i och omkring kombifacket, och sätt sedan tillbaka trumenheten och tonerkassetten i skrivaren igen och stäng locket.
- 5 Lufta pappersbunten och lägg tillbaka den i kombifacket.



- 6 När du lägger i papper i kombifacket ska du kontrollera att papperet ligger emot fackets bakre del, och att papperet inte går över de maxmarkeringar som finns på båda sidor av facket.
- 7 Om skrivaren inte börjar skriva ut automatiskt ska du öppna den främre luckan och sedan stänga den igen, eller trycka på **Go** för att börja skriva ut.

STOPP FACK1/FACK2/FACK3 (papper har fastnat i pappersfacket)



Obs

På LCD-displayen kallas pappersfacken för följande:

- Standardpappersfack: FACK1
- Nedre fack (tillval): FACK2 eller FACK3

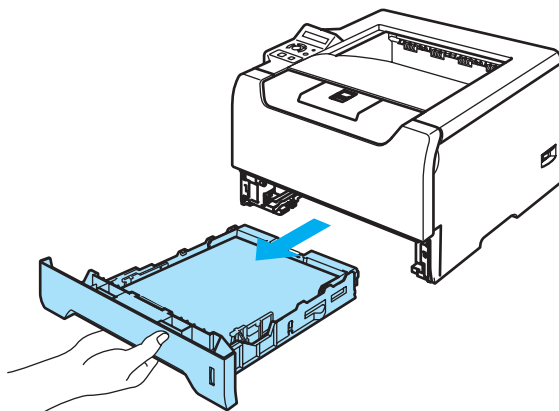
STOPP FACK1

STOPP FACK2

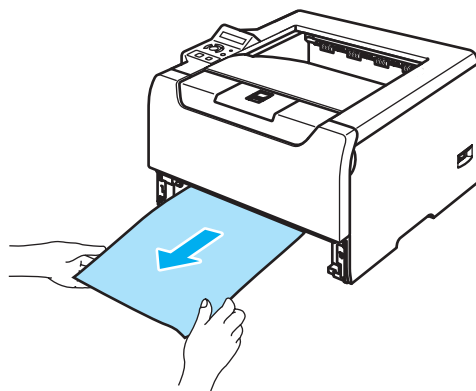
STOPP FACK3

Följ stegen nedan om ett pappersstopp uppstår i pappersfacket.

- 1 Dra ut pappersfacket helt ur skrivaren.



- 2 Dra långsamt ut det papper som har fastnat med båda händerna.



- 3 Lägg i papper nedanför maxmarkeringen (▼). Tryck på pappersledarnas blåa frigöringsarm och anpassa pappersledarna efter pappersstorleken. Kontrollera att pappersledarna sitter fast ordentligt i hålen.
- 4 Sätt tillbaka pappersfacket ordentligt i skrivaren.
- 5 Öppna och stäng den främre luckan för att återuppta utskriften.

! VAR FÖRSIKTIG

Dra INTE ut standardpappersfacket medan papper matas fram från ett av de nedre facken, eftersom detta kan orsaka pappersstopp.

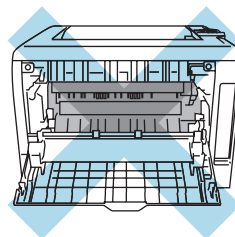
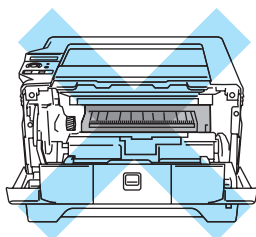
STOPP INUTI (papper har fastnat i skrivaren)

STOPP INUTI



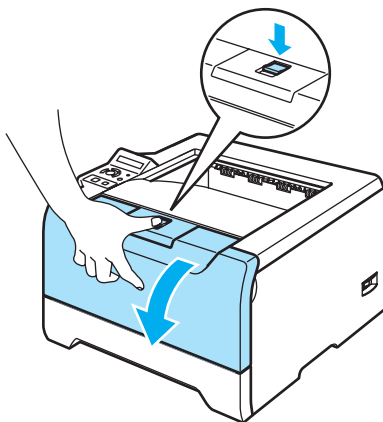
HET YTA

När du just har skrivit ut något är vissa av skrivarens inre delar väldigt varma. Vidrör INTE de delar som är skuggade på bilderna när du öppnar skrivarens främre eller bakre lucka.

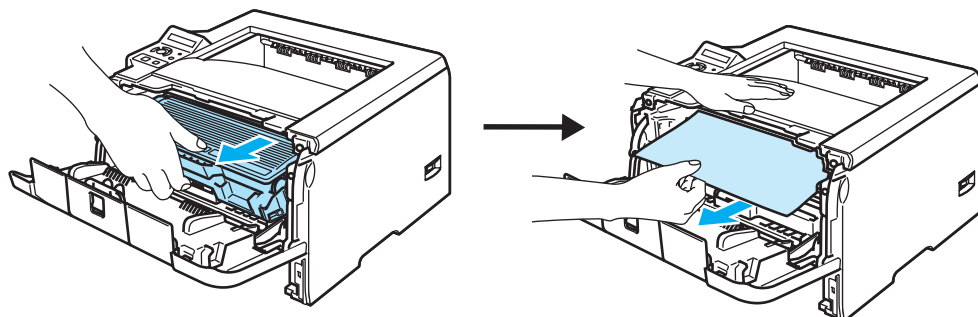


Följ stegen nedan om ett pappersstopp uppstår i skrivaren.

- 1 Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.



- 2 Ta långsamt ut trumenheten och tonerkassetten. Det papper som har fastnat dras ut tillsammans med trumenheten och tonerkassetten.



! VAR FÖRSIKTIG

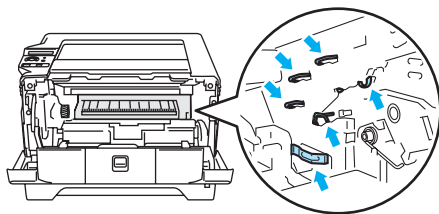
När du har tagit bort pappersstoppet bör du skriva ut några testsidor. Det görs för att se till att det inte blir några tonerfläckar på utskrifterna när du börjar om med utskriftsjobbet.

Ta försiktigt ut det papper som har fastnat, så att tonern inte sprids ut.

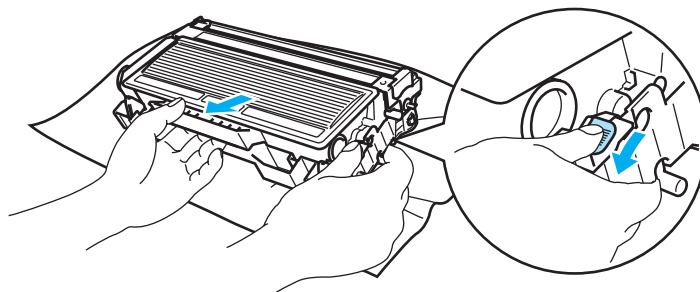
Var försiktig så att du inte smutsar ner händer och kläder med toner. Tvätta omedelbart bort tonerfläckar med kallt vatten.

För att skydda underlaget rekommenderar vi att du lägger trumenheten och tonerkassetten på ett papper eller en tygbit som kan kastas bort, om du av en olyckshändelse råkar spilla toner.

För att undvika att skrivaren skadas av statisk elektricitet ska du INTE röra vid de elektroder som visas på bilden.

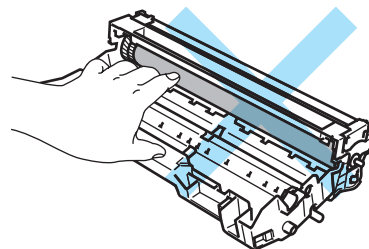
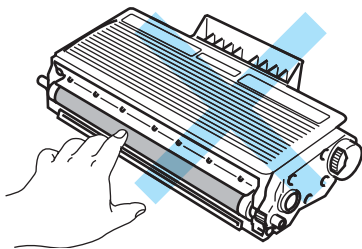


- 3 Tryck ner den blå låsarmen och ta ut tonerkassetten ur trumenheten. Ta bort eventuellt papper som har fastnat i trumenheten.

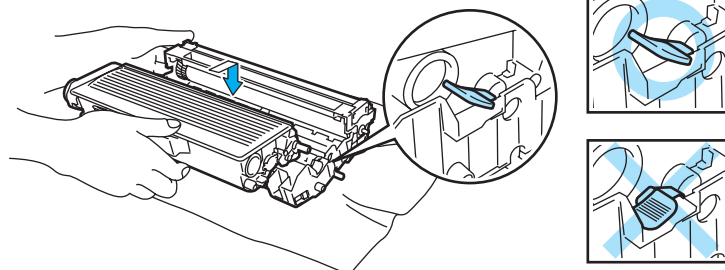
**! VAR FÖRSIKTIG**

Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får toner på händer eller kläder ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

Vidrör INTE de skuggade delarna på bilderna, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



- 4 Sätt tillbaka tonerkassetten i trumenheten så att du hör den snäppa fast i rätt läge. Om du sätter i tonerkassetten på rätt sätt lyfts den blå låsarmen automatiskt.



- 5 Stäng den främre luckan.

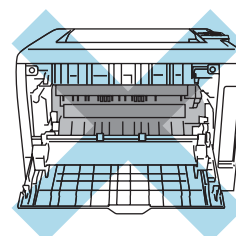
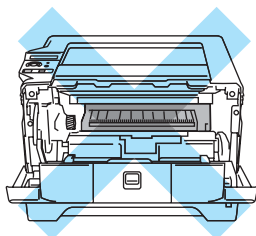
STOPP BAK (papper har fastnat bakom den bakre luckan)

STOPP BAK



HET YTA

När du just har skrivit ut något är vissa av skrivarens inre delar väldigt varma. Vidrör INTE de delar som är skuggade på bilderna när du öppnar skrivarens främre eller bakre lucka.

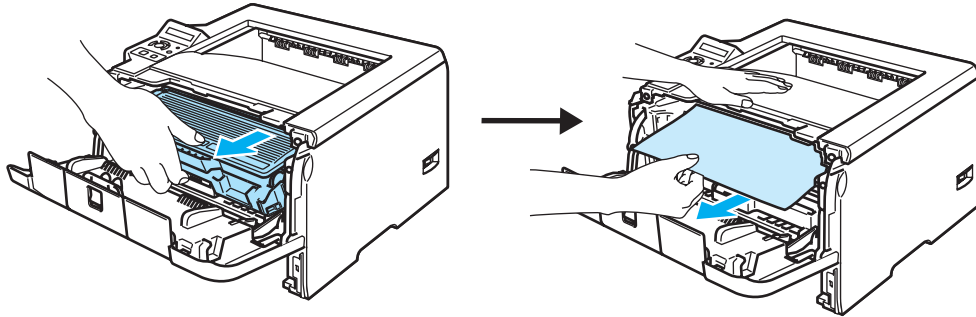


Följ stegen nedan om ett pappersstopp uppstår bakom utmatningsfacket för uppåtvänd utskrift.

- 1 Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.



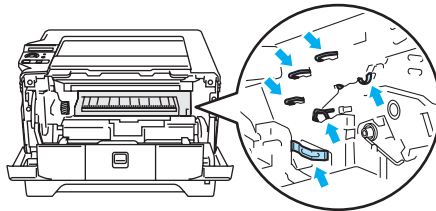
- 2 Ta långsamt ut trumenheten och tonerkassetten. Det papper som har fastnat dras ut tillsammans med trumenheten och tonerkassetten.



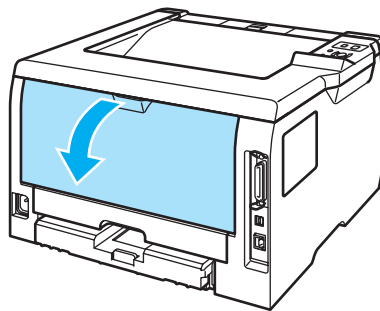
! VAR FÖRSIKTIG

För att skydda underlaget rekommenderar vi att du lägger trumenheten och tonerkassetten på ett papper eller en tygbit som kan kastas bort, om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.

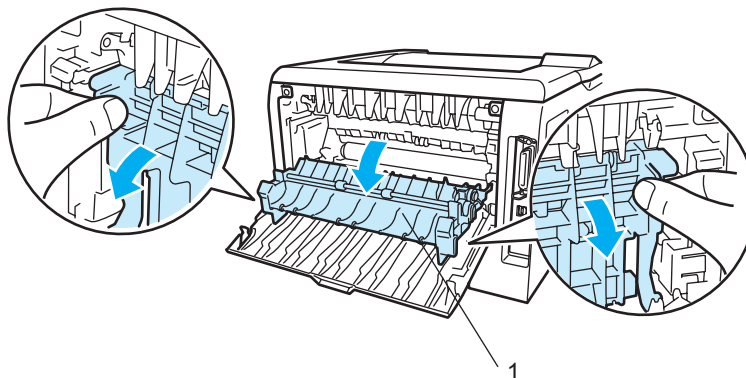
För att undvika att skrivaren skadas av statisk elektricitet är det viktigt att du INTE rör vid de elektroder som visas på bilden.



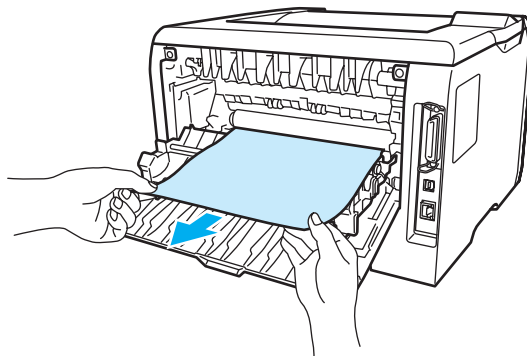
- 3 Öppna den bakre luckan.



- 4 Dra hakarna på vänster och höger sida mot dig för att öppna fixeringsluckan (1).

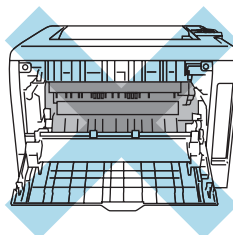


- 5 Dra försiktigt ut det papper som har fastnat ur fixeringsenheten. Använd båda händerna.



HET YTA

När du just har skrivit ut något är vissa av skrivarens inre delar väldigt varma. Vänta tills skrivaren svalnat innan du vidrör några interna delar i skrivaren.



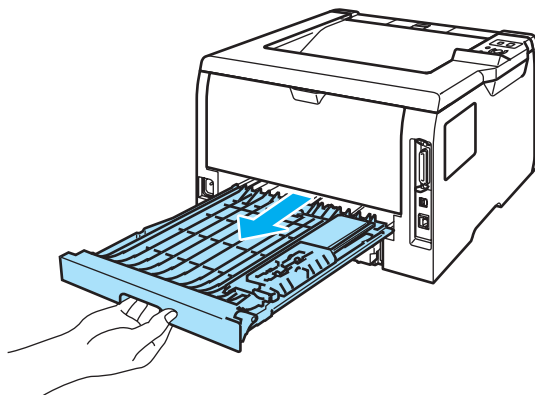
- 6 Sätt tillbaka trumenheten och tonerkassetten i skrivaren (tryck hårt).
- 7 Stäng den främre och bakre luckan helt och hållet.

STOPP DUPLEX (papper har fastnat i duplexfacket)

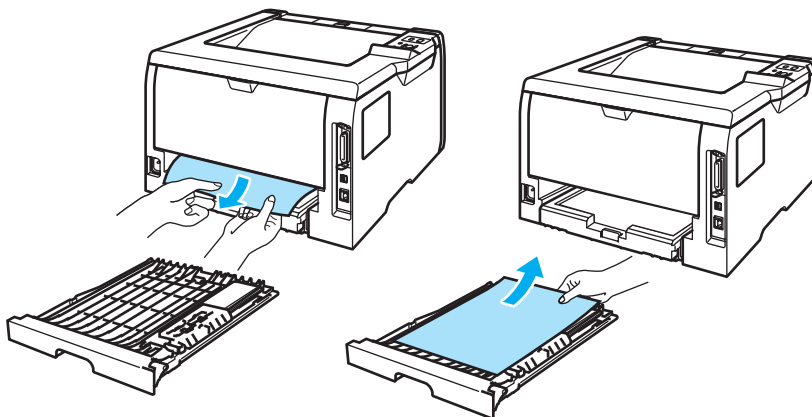
STOPP DUPLEX

Följ stegen nedan om ett pappersstopp uppstår i duplexfacket.

- 1 Dra ut duplexfacket helt ur skrivaren.



- 2 Dra ut det papper som har fastnat ur skrivaren eller duplexfacket.



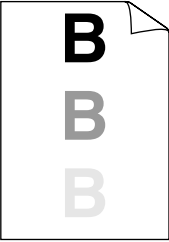




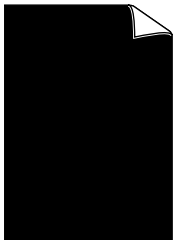
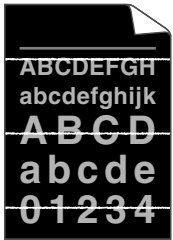

- 3 Sätt tillbaka duplexfacket i skrivaren.

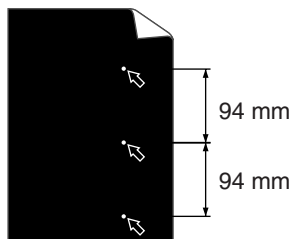
Förbättra utskriftskvaliteten

Om du har problem med utskriftskvaliteten ska du börja med att skriva ut en testsida. (Se *Menytabell* på sidan 56.) Om utskriften blir bra beror felet förmodligen inte på skrivaren. Kontrollera gränssnittskabeln eller prova att skriva ut från en annan dator.

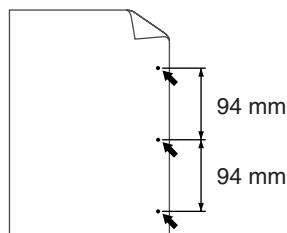
I detta avsnitt ges information om ämnena nedan.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p>Blek utskrift</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera skrivarens omgivning. Det här utskriftsfelet kan orsakas av luftfuktighet, höga temperaturer och liknande. Se <i>Skrivarens placering</i> på sidan 5. ■ Om hela sidan är för blek kan funktionen Tonerbesparing ha aktiverats. Stäng av funktionen Tonerbesparing på fliken med Utskriftsinställningar i drivrutinen. ■ Sätt i en ny tonerkasset. Se <i>Byte av tonerkasset</i> på sidan 75. ■ Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> på sidan 79. ■ Du kan eventuellt lösa problemet genom att torka av skannerfönstret med en mjuk trasa. Se <i>Rengöra skrivarens insida</i> på sidan 85.
 <p>Grå bakgrund</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Se <i>Om papper</i> på sidan 6. ■ Kontrollera skrivarens omgivning. Faktorer såsom höga temperaturer och hög luftfuktighet kan ge ökad bakgrundsskuggning. Se <i>Skrivarens placering</i> på sidan 5. ■ Sätt i en ny tonerkasset. Se <i>Byte av tonerkasset</i> på sidan 75. ■ Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> på sidan 79.
 <p>Spökbild</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Ett papper med grov yta eller en tjock papperstyp kan orsaka det här problemet. Se <i>Om papper</i> på sidan 6. ■ Kontrollera att inställningen av papperstyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder. Se <i>Om papper</i> på sidan 6. ■ Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> på sidan 79. ■ Fixeringsenheten kan vara smutsig. Kontakta Brothers kundtjänst.
 <p>Tonerstänk</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Ett papper med grov yta kan orsaka problemet. Se <i>Om papper</i> på sidan 6. ■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> på sidan 79. ■ Fixeringsenheten kan vara smutsig. Kontakta Brothers kundtjänst.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p data-bbox="224 590 431 617">Ihåliga utskrifter</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="540 317 1451 380">■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Se <i>Om papper</i> på sidan 6. <li data-bbox="540 394 1430 422">■ Välj läget Tjockt papper i skrivardrivrutinen eller använd tunnare papper. <li data-bbox="540 436 1487 499">■ Kontrollera skrivarens omgivning. Faktorer såsom hög luftfuktighet kan orsaka ihålig utskrift. Se <i>Skrivarens placering</i> på sidan 5.
 <p data-bbox="204 905 453 932">Sidan blir helt svart</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="540 632 1503 726">■ Rengör huvudkronan inuti trumenheten genom att dra den blå haken fram och tillbaka. Glöm inte bort att föra tillbaka den blå haken till utgångsläget (▲). Se <i>Rengöra huvudkronan</i> på sidan 88. <li data-bbox="540 741 1503 804">■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> på sidan 79. <li data-bbox="540 819 1344 846">■ Fixeringsenheten kan vara smutsig. Kontakta Brothers kundtjänst.
 <p data-bbox="155 1220 501 1247">Vita streck tvärs över sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="540 947 1487 1010">■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Ett papper med grov yta eller en tjock papperstyp kan orsaka problem. <li data-bbox="540 1024 1279 1052">■ Kontrollera att du har valt rätt papperstyp i skrivardrivrutinen. <li data-bbox="540 1066 1487 1129">■ Problemet kan eventuellt försvinna av sig själv. För att lösa problemet kan du försöka att skriva ut flera sidor, särskilt om skrivaren inte har använts på länge. <li data-bbox="540 1144 1503 1207">■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byte av tonerkasset</i> på sidan 75.
 <p data-bbox="183 1524 474 1551">Streck tvärs över sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="540 1262 1503 1325">■ Rengör skrivarens inre och huvudkronan i trumenheten. Se <i>Rengöring</i> på sidan 84. <li data-bbox="540 1339 1503 1402">■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> på sidan 79.

Exempel på dålig utskriftskvalitet

Vita fläckar på svart text och grafik med 94 mm mellanrum



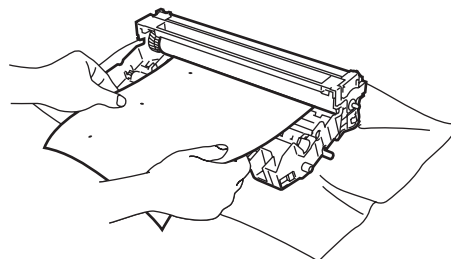
Svarta fläckar med 94 mm mellanrum

Rekommenderad lösning

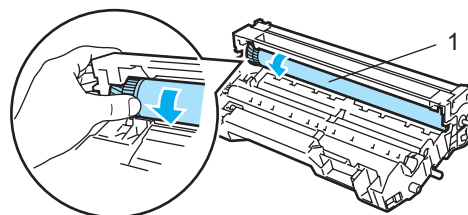
- Om problemet inte försvinner efter att några sidor har skrivits ut, kan det finnas etikettlim på OPC-trummans yta i trumenheten.

Rengör trumenheten på följande sätt:

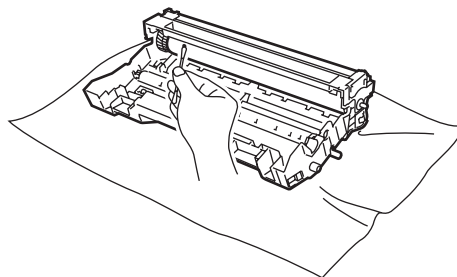
- 1 Håll utskriften framför trumenheten och lokalisera den exakta platsen för den dåliga utskriften.



- 2 Dra trumenhetens kugghjul för hand medan du tittar på OPC-trummans yta (1).



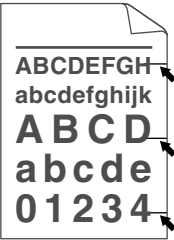
- 3 När du har hittat märket på trumman som motsvarar utskriften ska du torka av ytan på OPC-trumman med en bomullstuss till dess att dammet eller pappersdammet på ytan försvinner.

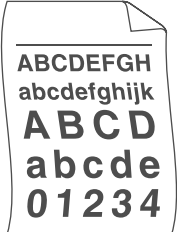
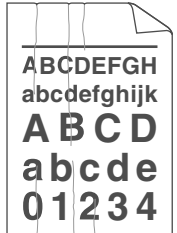

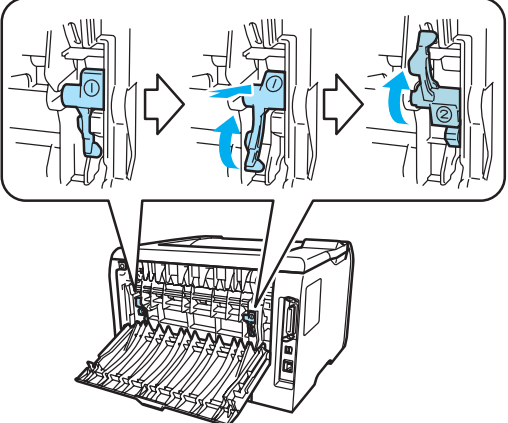


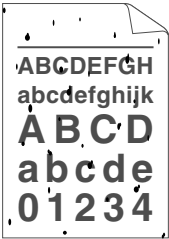
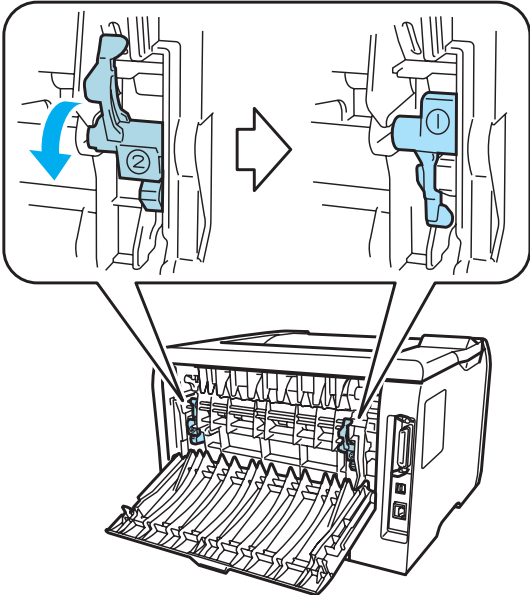
! VAR FÖRSIKTIG

Försök INTE rengöra ytan på den fotokänsliga trumman med hjälp av ett vasst föremål.

- Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se *Byte av trumenhet* på sidan 79.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p>Svarta tonermärken tvärs över sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> på sidan 79. ■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Se <i>Om papper</i> på sidan 6. ■ Om du använder etikettark för laserskrivare kan det hända att lim från etikettarken fastnar på OPC-trummans yta. Rengör trumenheten. Se <i>Rengör trumenheten på följande sätt</i>: på sidan 106. ■ Använd inte papper med gem eller häftklamrar eftersom dessa kommer att repa trummans yta. ■ En upppackad trumenhet kan skadas om den utsätts för direkt solljus eller rumsljus.
 <p>Svarta streck längs sidan Utskrifterna har tonerfläckar utefter sidan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengör huvudkronan inuti trumenheten genom att dra den blå haken fram och tillbaka. Se <i>Rengöra huvudkronan</i> på sidan 88. ■ Se till att huvudkronerengöraren befinner sig i utgångsläget (▲). ■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> på sidan 79. ■ Tonerkassetten kan vara skadad. Sätt i en ny tonerkasset. Se <i>Byte av tonerkasset</i> på sidan 75. ■ Fixeringsenheten kan vara smutsig. Kontakta din återförsäljare eller Brothers kundservice.
 <p>Vita streck längs sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att det inte sitter en pappersbit inuti skrivaren, så att skannerfönstret täcks. ■ Torka av skannerfönstret med en mjuk trasa. Se <i>Rengöra skrivarens insida</i> på sidan 85. ■ Tonerkassetten kan vara skadad. Sätt i en ny tonerkasset. Se <i>Byte av tonerkasset</i> på sidan 75. ■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> på sidan 79.
 <p>Sidan blir skev</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att papperet eller ett annat utskriftsmedium har lagts in i pappersfacket på rätt sätt, och att pappersledarna inte sitter för hårt eller för löst mot pappershögen. ■ Ställ in pappersledarna korrekt. Se <i>Utskrift på vanligt papper, strukturpapper och OH-film från fack 1, 2 eller 3</i> på sidan 10. ■ Se <i>Utskrift på vanligt papper, strukturpapper och OH-film från kombifacket</i> på sidan 13 om du använder kombifacket. ■ Pappersfacket kan vara överfullt. Se <i>Utskrift på vanligt papper, strukturpapper och OH-film från fack 1, 2 eller 3</i> på sidan 10. ■ Kontrollera papperstypen och -kvaliteten. Se <i>Om papper</i> på sidan 6.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p>ABCDEFGH abcdefghijk A B C D abcde 01234</p> <p>Hoprullat eller vågigt papper</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera papperstypen och -kvaliteten. Hög temperatur och fuktig luft får papperet att rullas ihop. Se <i>Om papper</i> på sidan 6. ■ Om du inte använder skrivaren regelbundet kan papperet ha legat i pappersfacket för länge. Vänd pappersbunten i pappersfacket. Lufta också bunten, och vrid papperet 180° i pappersfacket.
 <p>ABCDEFGH abcdefghijk A B C D abcde 01234</p> <p>Skrynkligt eller veckat papper</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att papperet har lagts i ordentligt. Se <i>Utskrift på vanligt papper, strukturpapper och OH-film från fack 1, 2 eller 3</i> på sidan 10. ■ Kontrollera papperstypen och -kvaliteten. Se <i>Om papper</i> på sidan 6. ■ Vänd pappersbunten i facket, eller prova med att vrida papperet 180° i inmatningsfacket.
 <p>ABCDEF EFGHIJKLMN</p> <p>Veck på kuvert</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Öppna den bakre luckan. 2 Tryck på "1" på de blå reglagen på endera sidan av skrivaren, så som det visas nedan. 3 Då den övre delen av reglaget vrids bakåt, lyfter du den nedre delen av reglaget underifrån tills det tar stopp. 4 Stäng den bakre luckan och skicka utskriftsjobbet på nytt.  <p>Obs När du är klar med utskriften öppnar du den bakre luckan och för tillbaka de två blå reglagen till sina ursprungliga positioner.</p>

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p>Dålig fixering</p>	<ul style="list-style-type: none">■ Öppna den bakre luckan och kontrollera att de två blå reglagen till vänster och höger är i det nedfällda läget. 

Lösa utskriftsproblem

Problem	Rekommenderad lösning
Skrivaren skriver ut vid oväntat tillfälle eller skriver ut meningslösa data.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att gränssnittskabeln inte är för lång. Vi rekommenderar att du använder en parallellkabel eller USB-kabel som är högst 2 meter lång. ■ Kontrollera så att inte skrivarkabeln är skadad eller trasig. ■ Ta bort anordningen för gränssnittsväxling om du använder en sådan. Anslut datorn direkt till skrivaren och försök igen. ■ Kontrollera att du har valt rätt skrivardrivrutin med "Använd som standard". ■ Kontrollera att skrivaren inte är ansluten till samma port som en lagringsenhet eller skanner. Koppla från alla andra enheter och anslut endast porten till skrivaren. ■ Stäng av Statusövervakningen på fliken Enhetsval i Windows®-skrivardrivrutinen.
Skrivaren kan inte skriva ut hela sidor av ett dokument. Felmeddelandet MINNE FULLT visas.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tryck på Go för att skriva ut den information som finns kvar i skrivarminnet. Avbryt utskriftsjobbet om du vill radera de data som finns kvar i skrivarens minne. Se <i>Knappar</i> på sidan 48. ■ Förenkla dokumentet eller minska utskriftsupplösningen. ■ Sätt i mer minne. Se <i>Installera extraminne</i> på sidan 71.
Skrivaren kan inte skriva ut hela sidor av ett dokument. Felmeddelandet FÖR MYCKET DATA visas.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tryck på Go för att skriva ut den information som finns kvar i skrivarminnet. Avbryt utskriftsjobbet om du vill radera de data som finns kvar i skrivarens minne. Se <i>Knappar</i> på sidan 48. ■ Förenkla dokumentet eller minska utskriftsupplösningen. ■ Sätt i mer minne. Se <i>Installera extraminne</i> på sidan 71. ■ Ställ in sidskyddet på AUTO med hjälp av den medföljande Windows®-drivrutinen eller kontrollpanelen. ■ Ändra följande inställningar i Windows®-skrivardrivrutinen och försök igen. Vilken inställningskombination som är bäst varierar, beroende på vilket dokument det gäller: <ul style="list-style-type: none"> • Grafikläge • TrueType-läge • Använd skrivarens TrueType®-teckensnitt
Sidhuvud och sidfot visas i dokumentet på skärmen, men inte på de utskrivna sidorna.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Justera dokumentets övre och nedre marginal.

Nätverksproblem

Se bruksanvisningen för nätverksanvändare på den medföljande cd-romskivan för information om problem med att använda skrivaren i nätverk.

Övriga problem

Problem	Rekommenderad lösning
Skrivaren kan inte skriva ut. På datorn visas ett felmeddelande om att det inträffade ett fel när datorn skulle skriva data till LPT1: (eller BRUSB) för skrivaren.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera så att inte skrivarkabeln är skadad eller trasig. ■ Om du har en anordning för gränssnittsväxling bör du kontrollera att du valt rätt skrivare.

För Macintosh® med USB

Problem	Rekommenderad lösning
Skrivaren visas inte i Väljaren (Mac OS® 9.1 till 9.2), Skrivarkontroll (Mac OS® X 10.2) eller Skrivarinställning (Mac OS® X 10.3 eller senare).	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att skrivaren är påslagen. ■ Kontrollera att USB-kabeln är ordentligt isatt. ■ Kontrollera att skrivardrivrutinen är korrekt installerad.
Kan inte skriva ut från programvaran.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att den medföljande Macintosh®-skrivardrivrutinen har installerats på hårddisken samt att den har valts med Väljaren (Mac OS® 9.1 till 9.2), Skrivarkontroll (Mac OS® X 10.2) eller Skrivarinställning (Mac OS® X 10.3 eller senare).

Utskrift från DOS

Problem	Rekommenderad lösning
Det går inte att skriva ut från programmet.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att inställningarna för DOS-programmets gränssnitt passar din skrivare. Om du t.ex. använder en parallellkabel till skrivaren ska DOS-programmets skrivarport vara LPT1. ■ Kontrollera om det finns några skrivarlarm för skrivaren. ■ Kontrollera att du har valt en skrivardrivrutin i ditt program som stöds av din Brother-skrivare. Mer information om vilka skrivare din maskin kan emulera finns i <i>Om emuleringslägen</i> på sidan 45.

BR-Script 3

Problem	Rekommenderad lösning
Skrivaren skriver ut långsammare.	Utöka minnet (tillbehör). Se <i>Installera extraminne</i> på sidan 71.
Skrivaren kan inte skriva ut EPS-data som innehåller binära data.	<p>Du behöver göra följande inställningar för att kunna skriva ut EPS-data:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Gå till Start-menyn och välj Kontrollpanelen och sedan Skrivare ¹. ¹ Skrivare och fax för användare av Windows® XP. 2 Högerklicka på ikonen för Brother HL-5270DN/5280DW BR_Script3 series och välj Egenskaper. 3 Gå till fliken Enhetsinställningar och välj TBCP (Märkt binärt kommunikationsprotokoll) i Utskriftsprotokoll.

VAR FÖRSIKTIG

Om du inte följer anvisningarna för skrivaren kan du bli ansvarig för alla reparationer.

Skrivarspecifikationer

Motor

Modell		HL-5270DN	HL-5280DW
Teknik		Elektrofotografisk	
Utskriftshastighet		Upp till 30 sid./min. (Letter-format) ¹ , upp till 28 sid./min. (A4-format) ¹	
Tid för första utskrift		Mindre än 8,5 sekunder	
Upplösning	Windows® 95/98/Me, Windows NT® 4.0 och Windows® 2000/XP	1 200 dpi ² HQ1200 600 dpi 300 dpi	
	DOS	600 dpi	
	Mac OS®	1 200 dpi ² HQ1200 600 dpi 300 dpi	
	Linux	600 dpi 300 dpi	

¹ Från standardpappersfacket och pappersfack 2 (tillval)

² Om du använder inställningen för hög kvalitet med 1 200 dpi (1 200 × 1 200 dpi) sänks utskriftshastigheten.

Styrenhet

Modell		HL-5270DN	HL-5280DW
Processor		266 MHz	
Minne	Standard	32 MB	
	Tillbehör	1 DIMM-kortplats; utbyggbar upp till 544 MB	
Gränssnitt	Standard	Höghastighets-USB 2.0 ¹ , IEEE 1284 parallell, 10/100BASE-TX Ethernet	Höghastighets-USB 2.0 ¹ , IEEE 1284 parallell, 10/100BASE-TX Ethernet, trådlöst LAN IEEE 802.11b/g
	Nätverksanslutning	Protokoll	TCP/IP (standard 10/100BASE-TX Ethernet)
	Hanteringsverktyg	BRAdmin Professional ² BRAdmin Light ³ Web BRAdmin ⁴ Webbaserad hantering ⁵	
Emulering		PCL6, BR-Script 3 (PostScript® 3™), Epson FX-850, IBM ProPrinter XL	
Inbyggda teckensnitt	PCL	66 skalbara teckensnitt, 12 bitmappsteckensnitt och 11 streckkoder ⁶	
	PostScript® 3™	66 teckensnitt	

¹ USB stöds ej i Windows® 95 eller Windows NT® 4.0.

² Brothers Windows®-verktyg för skrivar- och skrivarserverhantering.

³ Brothers Macintosh®-verktyg för skrivar- och skrivarserverhantering.

⁴ Serverbaserat hanteringsverktyg. Kan hämtas från <http://solutions.brother.com>.

⁵ Hantering av skrivare och skrivarserver via en webbläsare.

⁶ Code39, Interleaved 2 of 5, EAN-8, EAN-13, UPC-A, UPC-E, EAN-128, Codabar, FIM (US-PostNet), ISBN, Code128

Programvara

Modell		HL-5270DN	HL-5280DW
Skrivardrivrutin	Windows®	PCL-drivrutin för Windows® 95/98/Me/2000/XP ¹ samt Windows NT® 4.0	
		Allmän PCL-drivrutin för Windows NT® 4.0 samt Windows® 2000/XP	
		BR-Script 3 (PPD-fil) för Windows® 95/98/Me/2000/XP ¹ samt Windows NT® 4.0	
	Macintosh®	Brother Laser-drivrutin för Mac OS® 9.1 till 9.2 och Mac OS® x 10.2.4 eller senare	
		BR-Script 3 (PPD-fil) för Mac OS® 9.1 till 9.2 och Mac OS® x 10.2.4 eller senare	
	Linux	LPR-drivrutin för Linux ²	
CUPS-drivrutin för Linux ²			
Verktyg		Interaktiv hjälp ³ Distributionsguiden för drivrutiner ⁴	

¹ Hämta skrivardrivrutinen för Windows® XP Professional x64 Edition från <http://solutions.brother.com>.

² Hämta skrivardrivrutinen för Linux från <http://solutions.brother.com>.

³ Animerade instruktioner för problemlösning

⁴ Distributionsguiden för drivrutiner installerar skrivare automatiskt i ett Peer-to-Peer-nätverk.

Kontrollpanel

Modell	HL-5270DN	HL-5280DW
Lampa	En lampa: Data-lampa	
LCD	En rad med plats för 16 tecken i tre färger	
Knapp	Sju knappar: Go, Job Cancel, Reprint, Set, Back samt två rullningsknappar	

Pappershantering

Modell	HL-5270DN	HL-5280DW
Pappersinmatning ¹	Kombifack	50 ark
	Pappersfack (standard)	250 ark
	Nedre fack (tillval)	250 ark
Pappersutmatning ¹	Nedåtvänd utskrift	150 ark
Duplex	Manuell duplex	Ja
	Automatisk duplex	Ja

¹ Beräknat för papper på 80 g/m²

Pappersspecifikationer

Modell		HL-5270DN	HL-5280DW
Papperstyper	Kombifack	Vanligt papper, strukturpapper, återvunnet papper, kuvert, etiketter, OH-film ¹ , tunt papper, tjockt papper och tjockare papper	
	Pappersfack	Vanligt papper, strukturpapper, återvunnet papper, OH-film ¹ och tunt papper	
	Nedre fack (tillval) (LT-5300)	Vanligt papper, strukturpapper, återvunnet papper, tunt papper	
	Automatisk duplexutskrift	Vanligt papper och återvunnet papper	
Pappersvikter	Kombifack	60 till 161 g/m ²	
	Pappersfack	60 till 105 g/m ²	
	Nedre fack (tillval) (LT-5300)	60 till 105 g/m ²	
	Automatisk duplexutskrift	60 till 105 g/m ²	
Pappersstorlekar	Kombifack	Bredd: 69,9 till 215,9 mm, längd: 116 till 406,4 mm	
	Pappersfack (standard)	A4, Letter, Legal ² , B5 (ISO), Executive, A5, A6 och B6 (ISO)	
	Nedre fack (tillval) (LT-5300)	A4, Letter, Legal ² , B5 (ISO), Executive, A5 och B6 (ISO)	
	Automatisk duplexutskrift	A4, Letter och Legal ²	

¹ Upp till 10 ark

² Pappersstorleken Legal är inte tillgänglig i vissa regioner utanför USA och Kanada.

Förbrukningsartiklar

Modell		HL-5270DN	HL-5280DW
Toner	Standardkassett	Cirka 3 500 sidor i A4-/Letter-format med 5 % täckning	
	Kassett med hög kapacitet	Cirka 7 000 sidor i A4-/Letter-format med 5 % täckning	
Trumma		Cirka 25 000 sidor i A4-/Letter-format (1 sida/jobb)	

Mått/vikt

Modell	HL-5270DN	HL-5280DW
Mått (B × D × H)	393 × 384 × 259 mm	
Vikt	Cirka 8,8 kg exklusive trumenhet och tonerkassett Cirka 10 kg inklusive trumenhet och tonerkassett	

Övrigt

Modell		HL-5270DN	HL-5280DW
Strömförbrukning	Utskrift	Genomsnitt: 610 W vid 25 °C	Genomsnitt: 620 W vid 25 °C
	Standby	Genomsnitt: 80 W vid 25 °C	Genomsnitt: 80 W vid 25 °C
	Viloläge	Genomsnitt: 9 W	Genomsnitt: 12 W
Ljudnivå	Ljudtryck	Utskrift	53 dB (A)
		Standby	27 dB (A)
	Ljudeffektnivå	Utskrift	LWAd = 6,7 Bell (A)
		Standby	LWAd = 4,3 Bell (A)
Miljö	Energisparläge	Ja	
	Tonerbesparingsläge ¹	Ja	

¹ Vi rekommenderar inte att Tonerbesparing används för utskrift av foton eller gråskalebilder.

Systemkrav

Datorplattform och operativsystemsversion		Processorhastighet	Minsta mängd RAM-minne	Rekommenderad mängd RAM-minne	Tillgängligt hårddiskutrymme
Windows®	95 ^{1 4} , 98, 98SE	486/66 MHz	8 MB	16 MB	40 MB
	NT® Workstation 4.0 ¹	Intel® Pentium® 75 MHz	16 MB	32 MB	50 MB
	2000 Professional	Intel® Pentium® 133 MHz	64 MB	128 MB	50 MB
	Me	Intel® Pentium® 150 MHz	32 MB	64 MB	50 MB
	XP Home Edition	Intel® Pentium® 300 MHz	128 MB	128 MB	50 MB
	XP Professional				
XP Professional x64 Edition ²	AMD Opteron™ AMD Athlon™ 64 Intel® Xeon™ med Intel® EM64T Intel® Pentium® 4 med Intel® EM64T	256 MB	256 MB	50 MB	
Apple® Macintosh® ³	OS® 9.1–9.2 ⁴	Samtliga grundmodeller uppfyller minimikraven	32 MB	64 MB	50 MB
	OS® X 10.2.4 eller senare		128 MB	160 MB	

¹ USB stöds ej i Windows® 95 eller Windows NT® 4.0.

² Hämta skrivardrivrutinen för Windows® XP Professional x64 Edition från <http://solutions.brother.com>.

³ Power Macintosh med en av Apple förinstallerad USB-port.

⁴ Trådlöst nätverk stöds inte i Windows® 95 eller Mac OS® 9.X.

Viktig information om att välja papper

I detta avsnitt får du hjälp att välja papper till skrivaren.



Obs

Papperet kan fastna eller matas fel i skrivaren om du använder ett annat papper än de som rekommenderas. Se *Rekommenderat papper* på sidan 7.

Innan du köper papper i storförpackning

Kontrollera att papperet är lämpligt för skrivaren.

Kopieringspapper

Papper delas in efter användningsområde, som till exempel papper avsett för utskrift i skrivare eller kopieringspapper. Användningsområdet anges vanligtvis på pappersförpackningen. Kontrollera förpackningen för att avgöra om papperet är lämpligt för laserskrivare. Använd papper som är avsett för laserskrivare.

Pappersvikt

Vikten på det papper som vanligtvis används varierar i olika länder. Vi rekommenderar att du använder papper som väger 75–90 g/m², men även tunnare eller tjockare papper kan användas i den här skrivaren.

Enhet	Europa	USA
g/m ²	80 till 90	75 till 90
Pund		20 till 24

Långa och korta fibrer

Pappersfibrerna likriktas under papperstillverkningen. Papper kan delas in i två typer, med långa eller korta fibrer.

Fiberriktningen hos långfibrigt papper är parallell med papperets matningsriktning i skrivaren. Fiberriktningen hos kortfibrigt papper är vinkelrät mot papperets matningsriktning i skrivaren. De flesta kopieringspapper är långfibriga, men det finns även kortfibriga papper. Vi rekommenderar att du använder långfibrigt papper i den här skrivaren. Papper med korta fibrer är inte lämpliga för skrivarens frammatning, eftersom de inte är tillräckligt starka.

Syrabehandlat papper och neutraliserat papper

Papper kan indelas i syrabehandlat papper och neutraliserat papper.

Inom modern papperstillverkning använde man tidigare ofta syrabehandlat papper, men på senare tid har neutraliserat papper använts av miljömässiga skäl.

Många former av syrabehandlat papper finns dock i återvinningspapper. Vi rekommenderar att du använder neutraliserat papper i den här skrivaren.

Det går att skilja mellan syrabehandlat papper och neutraliserat papper med en speciell avkännarpenna.

Utskriftsytan

Papperets egenskaper kan variera en aning på framsidan och baksidan av ett ark.

I regel är utskriftssidan den sida man ser när man öppnar pappersförpackningen. Följ markeringarna på pappersförpackningen. Utskriftssidan brukar markeras med en pil.

Fuktvärde

Fuktvärdet är värdet på hur mycket vatten som finns kvar i papperet efter tillverkningen. Detta är en av papperets viktigaste egenskaper. Värdet kan variera kraftigt beroende på förvaringsmiljön, men papper innehåller vanligtvis cirka 5 viktprocent vatten. Eftersom papper ofta suger upp vatten kan vattenhalten ibland vara runt 10 % i en omgivning med hög luftfuktighet. När vattenhalten ökar ändras papperets egenskaper avsevärt. Tonerns fästförmåga kan försämrats. Vid förvaring och användning av papper rekommenderar vi att den omgivande luftfuktigheten är mellan 50 % och 60 %.

Grov uppskattning av pappersvikt

g/m ²	Pund	
	Struktur	Index
60	16	
64	17	
75	20	
90	24	
105	28	
120	32	
135	36	
161	43	90
200	53	110

Pappersstorlek

Pappersstorlek	mm	tum
Letter		8,5 × 11 tum
Legal		8,5 × 14 tum
Executive		7,25 × 10,5 tum
A4	210 × 297 mm	
A5	148 × 210 mm	
A6	105 × 148 mm	
Kuvert Monarch		3,875 × 7,5 tum
Kuvert nr 9		3,875 × 8,9 tum
Kuvert nr 10		4,12 × 9,5 tum
Kuvert #11		4,5 × 10,375 tum
Kuvert DL	110 × 220 mm	
Kuvert C5	162 × 229 mm	
Kuvert C6	114 × 162 mm	
B5 (JIS)	182 × 257 mm	
B5 (ISO)	176 × 250 mm	
B6	125 × 176 mm	
Folio		8,5 × 13 tum

Symbol- och teckenuppsättningar

Till emuleringslägena HP LaserJet, IBM Proprinter XL och EPSON FX-850 kan du välja symbol- och teckenuppsättningar med hjälp av en webbläsare eller knapparna på kontrollpanelen.

Använda webbläsare

Följ stegen nedan om du vill använda en webbläsare.

- 1 Skriv in [http://skrivarens IP-adress/] i din webbläsare.
Till exempel: [http://192.168.1.2/] (om skrivarens IP-adress är 192.168.1.2)
- 2 Klicka på **Skrivarinställningar**.
- 3 Ange ett användarnamn och lösenord. Standardanvändarnamnet är [admin] och standardlösenordet är [access].
- 4 Klicka på **OK**.
- 5 Välj fliken **HP LaserJet**, **IBM Proprinter XL** eller **EPSON FX-850** och klicka på **Font Setup**. Välj en symboluppsättning som du vill använda i listrutan **Symboluppsättning**.

Lista över symbol- och teckenuppsättningar

OCR-symboluppsättningar

När OCR-A- eller OCR-B-teckensnittet har valts används alltid motsvarande symboluppsättning.

OCR A (00)

OCR B (10)

HP-LaserJet-läge

ABICOMP Brazil / Portugal (13P)

Desktop (7J)

HP German (0G)

ISO Latin1 (0N)

ISO Latin5 (5N)

ISO2 IRV (2U)

ISO5 ASCII (0U)

ISO11 Swedish (0S)

ISO15 Italian (0I)

ISO17 Spanish (2S)

ISO25 French (0F)

ISO60 Norwegian1 (0D)

ISO69 French (1F)

ISO85 Spanish (6S)

ISO8859 / 15 Latin (9N)

Legal (1U)

MC Text (12J)

PC8 (10U)

PC8 D/N (11U)

PC8 Latin / Greek (12G)

PC8 Turkish (9T)

PC850 Multilingual (12U)

PC852 East Europe (17U)

PC855 Cyrillic (10R)

PC858 Multilingual Euro (13U)

PC861 Iceland (21U)

PC865 Nordic (25U)

PC869 Greece (11G)

Pi Font (15U)

PS Text (10J)

ABICOMP International (14P)

Greek8 (8G)

HP Spanish (1S)

ISO Latin2 (2N)

ISO Latin6 (6N)

ISO4 UK (1E)

ISO10 Swedish (3S)

ISO14 JIS ASCII (0K)

ISO16 Portuguese (4S)

ISO21 German (1G)

ISO57 Chinese (2K)

ISO61 Norwegian2 (1D)

ISO84 Portuguese (5S)

ISO8859 / 7 Latin / Greek (12N)

ISO8859 / 15 Latin / Cyrillic (10N)

Math-8 (8M)

MS Publishing (6J)

PC8 Bulgarian (13R)

PC8 Greek Alternate (437G) (14G)

PC8 PC Nova (27Q)

PC775 (26U)

PC851 Greece (10G)

PC853 Latin3 (Turkish) (18U)

PC857 Latin5 (Turkish) (16U)

PC860 Portugal (20U)

PC863 Canadian French (23U)

PC866 Cyrillic (3R)

PC1004 (9J)

PS Math (5M)

Roman8 (8U)

HP-LaserJet-läge (forts.)

Roman9 (4U)	Roman Extension (0E)
Russian-GOST (12R)	Symbol (19M)
Turkish8 (8T)	Ukrainian (14R)
Ventura Math (6M)	Ventura Intl (13J)
Ventura US (14J)	Windows 3.0 (9U)
Windows Baltic (19L)	Windows Cyrillic (9R)
Windows Greek (9G)	Windows Latin1 (19U)
Windows Latin2 (9E)	Windows Latin5 (5T)
Wingdings (579L)	

IBM-läge

PC8	PC8 D/N
PC8 Turkish	PC850 Multilingual
PC852 East Europe	PC860 Portugal
PC863 Canadian French	PC865 Nordic

Epson-läge

Danish I	Danish II
Dutch	French I
French II	German
Italian	Norwegian
Japanese	PC8
PC8 D/N	PC8 Turkish
PC850 Multilingual	PC852 East Europe
PC860 Portugal	PC863 Canadian French
PC865 Nordic	South African
Spanish	Swedish
UK ASCII I	UK ASCII II
US ASCII	

Snabbreferens till kommandon för streckkodskontroll

Skrivaren kan skriva ut streckkoder i emuleringslägena HP LaserJet, EPSON FX-850 och IBM Proprinter XL.

Utskrift av streckkoder eller utökade tecken

Kod	ESC i
Dec	27 105
Hex	1B 69

Format: ESC i n ... n \

Skapar streckkoder eller utökade tecken enligt parametersegmentet "n ... n". Se följande definition av parametrar för ytterligare information. Detta kommando måste sluta med koden " \ " (5CH).

Definition av parametrar

Detta streckkodskommando kan ha följande parametrar i parametersegmentet (n ... n). Eftersom parametrarna använder den enkla kommandosyntaxen ESC i n ... n \, aktiveras de inte i streckkodskommandona. Om det finns parametrar som inte har specificerats får de sina standardvärden. Den sista parametern måste vara start för streckkodsdata ("b" eller "B") eller start för utökade teckendata ("l" eller "L"). Övriga parametrar kan anges i valfri ordning. Parametrarna kan börja med en liten eller stor bokstav, till exempel "t0" eller "T0", "s3" eller "S3" och så vidare.

Streckkodsläge

n = "t0" eller "T0"	KOD 39 (förval)
n = "t1" eller "T1"	Interleaved 2 of 5
n = "t3" eller "T3"	FIM (US-Post Net)
n = "t4" eller "T4"	Post Net (US-Post Net)
n = "t5" eller "T5"	EAN 8, EAN 13 eller UPC A
n = "t6" eller "T6"	UPC E
n = "t9" eller "T9"	Codabar
n = "t12" eller "T12"	Kod 128 uppsättning A
n = "t13" eller "T13"	Kod 128 uppsättning B
n = "t14" eller "T14"	Kod 128 uppsättning C
n = "t130" eller "T130"	ISBN (EAN)
n = "t131" eller "T131"	ISBN (UPC-E)
n = "t132" eller "T132"	EAN 128 uppsättning A
n = "t133" eller "T133"	EAN 128 uppsättning B
n = "t134" eller "T134"	EAN 128 uppsättning C

Med denna parameter väljs streckkodsläget som visas ovan. När n är "t5" eller "T5" varierar streckkodsläget (EAN 8, EAN 13 eller UPC A) beroende på antalet tecken i de data som används.

Strekkod, utökat tecken, linjeblockritning och boxritning

n = "s0" eller "S0" 3: 1 (förval)

n = "s1" eller "S1" 2: 1

n = "s3" eller "S3" 2.5: 1

Med denna parameter väljs strekkodsstilen enligt ovan. När strekkodsläge EAN 8, EAN 13, UPC-A, Kod 128 eller EAN 128 har valts ignoreras strekkodens stilparameter.

Utökat tecken

"S"

0 = Vit

1 = Svart

2 = Lodräta streck

3 = Vågräta streck

4 = Korsstreck

Till exempel "S" n1 n2

n1 = Bakgrundsfyllmönster

n2 = Förgrundsfyllmönster

Om "S" endast följs av en parameter är parametern ett förgrundsfyllmönster.

Linjeblockritning & boxritning

"S"

1 = Svart

2 = Lodräta streck

3 = Vågräta streck

4 = Korsstreck

Strekkod

n = "mnnn" eller "Mnnn" (nnn = 0 ~ 32767)

Med denna parameter specificeras strekkodens bredd. Enheten för "nnn" är %.

Streckkod läsbar rad AV eller PÅ

n = "r0" eller "R0" Läsbar rad AV
 n = "r1" eller "R1" Läsbar rad PÅ

Förinställning: Läsbar rad PÅ
 (1) "T5" eller "t5"
 (2) "T6" eller "t6"
 (3) "T130" eller "t130"
 (4) "T131" eller "t131"
 Förinställning: Läsbar rad AV
 Alla övriga

Med denna parameter anges om skrivaren skriver ut den läsbara raden nedanför streckkoden eller inte. Läsbara tecken skrivs alltid ut med OCR-B med storlek 10, och alla aktuella teckensnittsförändringar maskeras. Förinställningen bestäms av det streckkodsläge som valts med "t" eller "T".

Tyst zon

n = "onnn" eller "Onnn" (nnn = 0 ~ 32767)

Tyst zon är utrymmet på båda sidor om streckkoden. Bredden kan anges med de enheter som styrs av "u" i parametern "U". (Se nästa avsnitt för en beskrivning av parametern "u" eller "U".) Den förvalda inställningen för Tyst zon är 1 tum.

Streckkod, utökat tecken, linjeblockritning och boxritning

n = "u0" eller "U0" mm (förinställning)
 n = "u1" eller "U1" 1/10
 n = "u2" eller "U2" 1/100
 n = "u3" eller "U3" 1/12
 n = "u4" eller "U4" 1/120
 n = "u5" eller "U5" 1/10 mm
 n = "u6" eller "U6" 1/300
 n = "u7" eller "U7" 1/720

Med denna parameter anges måtenheter för X-förskjutning och Y-förskjutning samt streckkodens höjd.

X-förskjutning av streckkod, utökat tecken, linjeblockritning och boxritning

n = "xnnn" eller "Xnnn"

Med denna parameter anges förskjutningen från vänster marginal i den "u"- eller "U"-specificerade enheten.

Y-förskjutning av streckkod och utökat tecken

n = "ynnn" eller "Ynnn"

Med denna parameter anges förskjutningen i lodrät riktning från aktuell utskriftsposition i den "u"- eller "U"-specifierade enheten.

Höjd på streckkod, utökat tecken, linjeblockritning och boxritning

n = "hnnn", "Hnnn", "dnnn" eller "Dnnn"

1 EAN13, EAN8, UPC-A, ISBN (EAN13, EAN8, UPC-A) och ISBN (UPC-E): 22 mm

2 UPC-E: 18 mm

3 Övriga: 12 mm

Utökade tecken → 2,2 mm (förinställning)

Linjeblockritning och boxritning → 1 punkt

Med denna parameter anges höjden för streckkoderna eller de utökade tecknen enligt ovan. Den kan börja med "h", "H", "d" eller "D". Streckkodernas höjd anges i den "u"- eller "U"-specifierade enheten.

Standardinställningen för streckkodernas höjd (12 mm, 18 mm eller 22 mm) avgörs av det streckkodsläge som valts med "t" eller "T".

Bredd på utökat tecken, linjeblockritning och boxritning

n = "wnnn" eller "Wnnn"

Utökat tecken → 1,2 mm

Linjeblockritning och boxritning → 1 punkt

Med denna parameter anges bredden på de utökade tecknen enligt ovan.

Rotation av utökat tecken

n = "a0" eller "A0"	Upprätt (förinställning)
n = "a1" eller "A1"	90 graders rotation
n = "a2" eller "A2"	Upp och ned, 180 graders rotation
n = "a3" eller "A3"	270 graders rotation

Start för streckkodsdata

n = "b" eller "B"

Data som följer "b" eller "B" läses in som streckkodsdata. Streckkodsdata måste avslutas med koden "\ " (5CH), som också avslutar detta kommando. Acceptabla streckkodsdata styrs av det streckkodsläge som väljs med "t" eller "T".

■ När KOD 39 har valts med parametern "t0" eller "T0"

43 tecken från "0" till "9", från "A" till "Z" samt "-", ".", " " (blanksteg), "\$", "/", "+", och "%" kan accepteras som streckkodsdata. Andra tecken orsakar datafel. Antalet tecken för streckkoder är inte begränsat. Streckkodsdata inleds och avslutas automatiskt med en asterisk "*" (start- och stopptecken). Om data som mottas inleds eller avslutas med en asterisk "*", tolkas asterisken som ett start- eller stopptecken.

■ När Interleaved 2 of 5 har valts med parametern "t1" eller "T1"

Tio numeriska tecken från "0" till "9" kan accepteras som streckkodsdata. Andra tecken orsakar datafel. Antalet tecken för streckkoder är inte begränsat. I det här streckkodsläget krävs jämna tecken. Om det är ojämna tecken i streckkoden läggs "0" automatiskt till i slutet av befintliga streckkodsdata.

- När FIM (US-Post Net) har valts med parametern "t3" eller "T3"
Tecknen "A" till "D" är giltiga och ett datatecken kan skrivas ut. Stora och små bokstäver kan accepteras.
- När Post Net (US-Post Net) har valts med parametern "t4" eller "T4"
Siffrorna "0" till "9" kan vara data och måste avslutas med en kontrollsiffra. "?" kan användas i stället för kontrollsiffran.
- När EAN 8, EAN 13 eller UPC A har valts med parametern "t5" eller "T5"
Tio siffror från "0" till "9" kan accepteras som streckodsdata. Antalet tecken för streckoder är begränsat enligt följande:
EAN 8: Totalt 8 siffror (7 siffror + 1 kontrollsiffra)
EAN 13: Totalt 13 siffror (12 siffror + 1 kontrollsiffra)
UPC A: Totalt 12 siffror (11 siffror + 1 kontrollsiffra)
Om antalet tecken är något annat än vad som har angivits ovan resulterar detta i datafel och streckodsdata skrivs ut som normala utskriftsdata. Om kontrollsiffran är felaktig beräknar skrivaren korrekt kontrollsiffra automatiskt, så att rätt streckodsdata skrivs ut. När EAN13 har valts kan man skapa en tilläggskod genom att lägga till tecknet "+" och ett två- eller femsiffrigt nummer efter aktuella data.
- När UPC-E har valts med parametern "t6" eller "T6"
Tio siffror från "0" till "9" kan accepteras som streckodsdata.

Åtta siffror^{1 2} (standardformat) Det första tecknet måste vara "0" och dataraden måste sluta med en kontrollsiffra.

Totalt åtta siffror = "0" plus 6 siffror plus 1 kontrollsiffra.

Sex siffror² Det första tecknet och den sista kontrollsiffran tas bort från de åtta siffrorna.

¹ "?" kan användas i stället för en kontrollsiffra.

² Man kan skapa en tilläggskod genom att lägga till tecknet "+" och ett två- eller femsiffrigt nummer efter aktuella data.

- När Codabar har valts med parametern "t9" eller "T9"
Tecknen "0" till "9", "-", ".", "\$", "/", "+", ":" kan skrivas ut. Tecknen "A" till "D" kan skrivas ut som en start-stoppkod, med stora eller små bokstäver. Om det inte finns någon start-stoppkod uppstår fel. Ingen kontrollsiffra kan läggas till, och om man använder "?" uppstår fel.
- När Kod 128 uppsättning A, B eller C har valts med parametern "t12" eller "T12", "t13" eller "T13", eller "t14" eller "T14"
Kod 128 uppsättningar A, B och C kan väljas individuellt. Uppsättning A visar tecknen Hex 00 till 5F. Uppsättning B innehåller tecknen Hex 20 till 7F. Uppsättning C innehåller paren 00 till 99. Det går att växla mellan koduppsättningarna genom att skicka %A, %B eller %C. FNC 1, 2, 3 och 4 genereras med %1, %2, %3 och %4. Koden SHIFT, %S, tillåter tillfällig växling (endast för ett tecken) från uppsättning A till uppsättning B och vice versa. Det går att koda tecknet "%" genom att skicka det två gånger.
- När ISBN (EAN) har valts med parametern "t130" eller "T130"
Samma regler gäller som för "t5" eller "T5".
- När ISBN (UPC-E) har valts med parametern "t131" eller "T131"
Samma regler gäller som för "t6" eller "T6".

- När EAN 128 uppsättning A, B eller C har valts med parametern "t132" eller "T132", "t133" eller "T133", eller "t134" eller "T134"

Samma regler gäller som för "t12" eller "T12", "t13" eller "T13", eller "t14" eller "T14".

Boxritning

ESC i ... E (eller e)

"E" eller "e" är en terminator (avslutare).

Linjeblockritning

ESC i ... V (eller v)

"V" eller "v" är en terminator (avslutare).

Utökat tecken, datastart

n = "I" eller "L"

Data som följer "I" eller "L" läses som utökade teckendata (eller etikettdata). Utökade teckendata måste avslutas med koden "\n" (5CH), som också avslutar detta kommando.

Exempel på programlistningar

```
WIDTH "LPT1:" ,255
'CODE 39
LPRINT CHR$(27);"it0r1s0o0x00y00bCODE39?\n";
'Interleaved 2 of 5
LPRINT CHR$(27);"it1r1s0o0x00y20b123456?\n";
'FIM
LPRINT CHR$(27);"it3r1o0x00y40bA\n";
'Post Net
LPRINT CHR$(27);"it4r1o0x00y60b1234567890?\n";
'EAN-8
LPRINT CHR$(27);"it5r1o0x00y70b1234567?\n";
'UPC-A
LPRINT CHR$(27);"it5r1o0x50y70b12345678901?\n";
'EAN-13
LPRINT CHR$(27);"it5r1o0x100y70b123456789012?\n";
'UPC-E
LPRINT CHR$(27);"it6r1o0x150y70b0123456?\n";
'Codabar
LPRINT CHR$(27);"it9r1s0o0x00y100bA123456A\n";
'Code 128 set A
LPRINT CHR$(27);"it12r1o0x00y120bCODE128A12345?\n";
```

```
'Code 128 set B
LPRINT CHR$(27);"it13r1o0x00y140bCODE128B12345?\\";
'Code 128 set C
LPRINT CHR$(27);"it14r1o0x00y160b";CHR$(1);CHR$(2);"?\\";
'ISBN(EAN)
LPRINTCHR$(27);"it130r1o0x00y180b123456789012?+12345\\";
'EAN 128 set A
LPRINT CHR$(27);"it132r1o0x00y210b1234567890?\\";
LPRINT CHR$(12)
END
```

Brother-nummer

VIKTIGT

För att få hjälp med tekniska frågor måste du ringa till det land där du köpt skrivaren. Samtalen måste ringas *inom* det aktuella landet.

Registrera din produkt

Genom att registrera din Brother-produkt noteras du som produktens ursprungliga ägare.

Din registrering hos Brother:

- kan användas för att styrka inköpsdatumet för din produkt om du skulle tappa bort kvittot
- kan vara ett stöd om du vill kräva ersättning från en försäkring efter att ha förlorat produkten på ett sådant sätt som täcks av försäkringen
- hjälper oss att informera dig om förbättringar av din produkt och om särskilda erbjudanden.

Registrera dig genom att fylla i Brother Warranty Registration eller registrera din nya produkt online, vilket är det bekvämaste och snabbaste sättet. Gå till

<http://www.brother.com/registration/>

Vanliga frågor (FAQs)

På Brother Solutions Center finns hjälp för alla dina skrivarbehov. Du kan ladda ned de senaste versionerna av drivrutiner, programvaror och verktyg, läsa avsnitten med vanliga frågor och felsökningstips och lära dig hur du får bästa möjliga nytta av din Brother-produkt.

<http://solutions.brother.com>

Här kan du söka efter uppdateringar av Brothers drivrutiner.

Kundtjänst

Besök <http://www.brother.com> för att få information om var ditt närmaste Brother-kontor finns.

Placering av servicecenter

Kontakta ditt närmaste Brother-kontor för att få information om servicecenter i Europa. Det finns kontaktinformation, som adresser och telefonnummer, till europakontoren på <http://www.brother.com>. Välj ditt land för att hitta den information du behöver.

Internetadresser

Brothers internationella webbplats: <http://www.brother.com>

För vanliga frågor (FAQs), produktsupport och tekniska frågor samt verktyg och drivrutinsuppdateringar: <http://solutions.brother.com>

Viktig information: Bestämmelser

Radiostörning (gäller endast modellen för 220–240 V)

Den här skrivaren följer standarden EN55022 (CISPR Publication 22)/klass B.

Kontrollera att du använder en av följande gränssnittskablar innan du använder den här produkten:

1 en skärmad parallellkabel som är partvinnad och märkt "IEEE 1284 compliant"

2 en USB-kabel.

Kabeln får inte vara längre än 2 meter.

IEC 60825-1-specifikation (endast modellen för 220–240 V)

Den här skrivaren är en laserprodukt av klass 1 enligt definitionen i IEC 60825-1-specifikationerna. Nedanstående etikett sitter på produkten i de länder där detta är nödvändigt.



Den här skrivaren har en laserdiod av klass 3B som avger osynlig laserstrålning i laserenheten. Laserenheten får under inga omständigheter öppnas.

! Försiktighetsuppmärksamhet

Om du använder kontrollerna, gör justeringar eller utför procedurer på något annat sätt än vad som anges i den här bruksanvisningen, kan detta leda till att du utsätts för farlig strålning.

För Finland och Sverige

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASER APPARAT

! Varoitus!

Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

! Varning

Om apparaten används på annat sätt än i denna Bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Inre laserstrålning

Maximal strålningseffekt: 5 mW
Våglängd: 770–810 nm
Laserklass: Klass 3B

EU-direktiv 2002/96/EG och EN50419



(endast i EU)

Den här utrustningen har försetts med ovanstående återvinningssymbol. Det innebär att utrustningen ska kasseras separat på en lämplig återvinningsstation när den har tjänat ut, och att utrustningen inte får kastas bort med det vanliga, osorterade hushållsavfallet. Detta ger en bättre miljö för alla. (Gäller endast i EU.)

VIKTIGT – För din egen säkerhet

För att skrivaren ska fungera på ett säkert sätt får den medföljande elkontakten endast sättas in i ett jordat eluttag med normal hushållsström.

Förlängningssladdar som används tillsammans med denna skrivare måste ha tre ledare och jordade kontakter och även vara anslutna till en riktigt jordad krets. Förlängningssladdar som inte anslutits på rätt sätt kan orsaka personskador och skador på utrustningen.

Även om utrustningen fungerar innebär inte detta att den är jordad eller att installationen är helt säker. För din egen säkerhet bör du rådfråga en kvalificerad elektriker om du inte är säker på om utrustningen är ordentligt jordad.

Den här produkten ska anslutas till en växelströmskälla inom det intervall som anges på märketiketten. Anslut den INTE till en likströmskälla. Kontakta en behörig elektriker om du är osäker.

Frånkoppling av enheten

Skrivaren måste installeras i närheten av ett eluttag som är lätt att komma åt. I nödfall måste du dra ut kontakten ur eluttaget för att strömmen ska stängas av helt.

Varning vid LAN-anslutning

Anslut produkten till en LAN-anslutning som inte utsätts för överspänning.

IT-strömsystem (gäller endast Norge)

Den här produkten är även tillverkad för ett IT-strömsystem med en fas-till-fas-spänning på 230 V.

Wiring information (for UK)

Important

If you need to replace the plug fuse, fit a fuse that is approved by ASTA to BS1362 with the same rating as the original fuse.

Always replace the fuse cover. Never use a plug that does not have a cover.

Warning - This printer must be earthed.

The wires in the mains lead are coloured in line with the following code:

- **Green and yellow: Earth**
- **Blue: Neutral**
- **Brown: Live**

If in any doubt, call a qualified electrician.

Försäkran om överensstämmelse (EU)



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Corporation (Asia) Ltd. Brother Buji Nan Ling Factory
Gold Garden Ind., Nan Ling Village, Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Product description : Laser Printer
Model Name : HL-5270DN

are in conformity with provisions of the Directives applied : Low Voltage Directive 73/23/EEC (as amended by 93/68/EEC) and the Electromagnetic Compatibility Directive 89/336/EEC (as amended by 91/263/EEC and 92/31/EEC and 93/68/EEC).

Product description : Laser Printer
Model Name : HL-5280DW

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized :

Safety	EN60950-1:2001
EMC	EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2000 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001
Radio	EN301 489-1 V1.4.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.6.1

※ Radio applies to HL-5280DW only.

Year in which CE marking was First affixed : 2005

Issued by : Brother Industries, Ltd.
Date : 28th December, 2005
Place : Nagoya, Japan
Signature :

Takashi Maeda

Takashi Maeda
Manager
Quality Management Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

Försäkran om överensstämmelse (EU)

Tillverkare

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Fabrik

Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Gold Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, Kina

Förklarar härmed att:

Produktbeskrivning: Laserskrivare
Produktnamn: HL-5270DN

överensstämmer med föreskrifterna i gällande direktiv: lågspänningsdirektivet 73/23/EEG (ändrat av 93/68/EEG) och direktivet för elektromagnetisk kompatibilitet 89/336/EEG (ändrat av 91/263/EEG och 92/31/EEG och 93/68/EEG).

Produktbeskrivning: Laserskrivare
Modellnamn: HL-5280DW

överensstämmer med föreskrifterna i RTTE-direktivet (1999/5/EG) och vi bekräftar att produkten uppfyller kraven i följande standarder:

Gällande standarder:

Harmoniserade: Säkerhet: EN60950-1:2001
EMC: EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B
EN55024: 1998 + A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2000
EN61000-3-3: 1995 + A1: 2001
Radio: EN301 489-1 V1.4.1
EN301 489-17 V1.2.1
EN300 328 V1.6.1

*Radio gäller endast för HL-5280DW.

År då CE-märkning först gavs: 2005

Utges av: Brother Industries, Ltd.

Datum: 12/28/2005

Plats: Nagoya, Japan

Underskrift:

Takashi Maeda
Chef
Kvalitetskontrollgruppen
Kvalitetsledningsavdelningen
Information & Document Company

Brother Numbers

VIKTIGT

For technical and operational help, you must call the country where you bought the printer. Calls must be made **from within** that country.

Register your product

By registering your product with Brother International Corporation, you will be recorded as the original owner of the product.

Your registration with Brother:

- may serve as a confirmation of the purchase date of your product should you lose your receipt;
- may support an insurance claim by you in the event of product loss covered by insurance; and,
- will help us notify you of enhancements to your product and special offers.

Please complete the Brother Warranty Registration or, for your convenience and most efficient way to register your new product, register on-line at

<http://www.brother.com/registration/>

FAQs (Frequently asked questions)

The Brother Solutions Center is our one-stop resource for all your printer needs. You can download the latest software and utilities and read FAQs and troubleshooting tips to learn how to get the most from your Brother product.

<http://solutions.brother.com>

You can check here for Brother driver updates.

Customer Service

In USA: 1-800-276-7746

In Canada: 1-877-BROTHER

If you have comments or suggestions, please write us at:

In USA: Printer Customer Support
Brother International Corporation
15 Musick Irvine, CA 92618

In Canada: Brother International Corporation (Canada), Ltd.
- Marketing Dept.
1, rue Hotel de Ville Dollard-des-Ormeaux, PQ, Canada H9B 3H6

Service center locator (USA only)

For the location of a Brother authorized service center, call 1-800-284-4357.

Service center locations (Canada only)

For the location of a Brother authorized service center, call 1-877-BROTHER

Internet Addresses

Brother Global Web Site: <http://www.brother.com>

For Frequently Asked Questions (FAQs), Product Support and Technical Questions, and Driver Updates and Utilities:
<http://solutions.brother.com>

(In USA Only) For Brother Accessories & Supplies: <http://www.brothermall.com>

Ordering supplies

For best quality results use only genuine Brother supplies, which are available at most Brother retailers. If you cannot find the supplies you need and you have a Visa, MasterCard, Discover, or American Express credit card, you can order supplies directly from Brother. (In the USA, you can visit us online for a complete selection of the Brother accessories and supplies that are available for purchase.)

In USA: 1-888-879-3232 (voice)
1-800-947-1445 (fax)
<http://www.brothermall.com>

In Canada: 1-877-BROTHER (voice)

Description	Item
Toner Cartridge	TN-550 (Standard, prints approx. 3, 500 pages) TN-580 (High Yield, prints approx. 7,000 pages)
Drum Unit	DR-520

Important information: Regulations

Federal Communications Commission (FCC) Declaration of Conformity (For USA)

Responsible Party: Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard
P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911
USA
Telephone: (908) 704-1700

declares, that the products

Product name: Laser Printer HL-5280DW
Model number: HL-52
Product option: Lower Tray Unit LT-5300

complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Important

A shielded interface cable should be used to ensure compliance with the limits for a Class B digital device. Changes or modifications not expressly approved by Brother Industries, Ltd. could void the user's authority to operate the equipment.

Industry Canada Compliance Statement (For Canada)

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Laser Notices

Laser Safety (110 to 120 volt model only)

This printer is certified as a Class 1 laser product under the U.S. Department of Health and Human Services (DHHS) Radiation Performance Standard according to the Radiation Control for Health and Safety Act of 1968. This means that the printer does not produce hazardous laser radiation.

Since radiation emitted inside the printer is completely confined within protective housings and external covers, the laser beam cannot escape from the machine during any phase of user operation.

FDA Regulations (110 to 120 volt model only)

The U.S. Food and Drug Administration (FDA) has implemented regulations for laser products manufactured on and after August 2, 1976. Compliance is mandatory for products marketed in the United States. One of the following labels on the back of the printer indicates compliance with the FDA regulations and must be attached to laser products marketed in the United States.

MANUFACTURED:

Brother Industries, Ltd.,

15-1 Naeshiro-cho Mizuho-ku Nagoya, 467-8561 Japan

This product complies with FDA performance standards for laser products except for deviations pursuant to Laser Notice No.50, dated July 26, 2001.

MANUFACTURED:

Brother Corporation (Asia) Ltd. Brother Buji Nan Ling Factory

Gold Garden Ind., Nan Ling Village, Buji, Rong Gang, Shenzhen, CHINA

This product complies with FDA performance standards for laser products except for deviations pursuant to Laser Notice No.50, dated July 26, 2001.

Caution

Use of controls, adjustments or performance of procedures other than those specified in this User's Guide may result in hazardous radiation exposure.

Internal laser radiation

Maximum radiation power: 5 mW

Wave length: 770 - 810 nm

Laser class: Class 3B

IMPORTANT - For Your Safety

To ensure safe operation, the supplied three-pin plug must be inserted only into a standard three-pin power outlet that is properly grounded through the standard electrical wiring.

Extension cords used with this printer must be three-pin plug type and correctly wired to provide proper grounding. Incorrectly wired extension cords may cause personal injury and equipment damage.

The fact that the equipment operates satisfactorily does not imply that the power is grounded and that the installation is completely safe. For your safety, if in any doubt about the effective grounding of the power, call a qualified electrician.

This product should be connected to an AC power source within the range indicated on the rating label. DO NOT connect it to a DC power source. If you are not sure, contact a qualified electrician.

Disconnect device

You must install this printer near a power outlet that is easily accessible. In case of an emergency, you must disconnect the AC power cord from the AC power outlet to shut off the power completely.

Caution for LAN connection

Connect this product to a LAN connection that is not subjected to overvoltages.

D

Register

Symbols

"+" eller "-"-knappen 49

A

Automatisk duplexutskrift 22

Automatiskt val av emulering 45

Automatiskt val av gränssnitt 46

B

Back-knappen 49

Bakgrundsbelysning 50

BRAdmin Light 44

BRAdmin Professional 44

Brother Numbers (USA/Canada) 137, 138

BR-Script 3 112

BR-Script 3-läge 45

BR-Script-menyn 62

BR-Script-skrivardrivrutin 36

D

Data-lampa 50

Dimm 70

Distributionsguiden för drivrutiner 44

DOS 111

Duplex-utskrift 20

E

Emulering 114

Emuleringslägen 45

Enhetsval 31

EPSON FX-850-läge 45

F

Felmeddelanden 91, 93

Fliken Avancerat 29

Fliken Grundläggande 28

Fliken Support 35

Fliken Tillbehör 34

Förbrukningsartiklar 74

G

Go-knapp 48

Gränssnitt 114

GRÄNSSNITT-menyn 66

H

HP-LaserJet-läge 45

Huvudkorona 78, 88, 89

I

INFORMATION-menyn 56

INSTÄLLNING-menyn 57

J

Job Cancel-knapp 48

K

Karbonkopieutskrift 25

Kartongens innehåll 1

Knappar 48

Kombifack 13, 16, 21

Kontrollpanel 47, 115

Kuvert 8, 16

KVALITET-menyn 57

L

Lampa (lysdiod) 50

LCD (skärm med flytande kristaller) 50

LCD-menyn 56

Linux 26

M

Macintosh® 39, 111

Manuell duplexutskrift 20

Minne 70, 114

Mått 116

N

Nedre fack 69

NÄTVERK 63, 64

Nätverk 44

Nätverksanslutning 114

O

OPC-trumma 106

P		U	
Paper	6	Underhållsdelar	83
Papper	118	Underhållsmeddelanden	92
PAPPER-meny	57	USB-gränssnitt	46
Pappershantering	115	Utskrift av häften	24
Pappersspecifikationer	116	Utskriftskvalitet	104
Pappersstopp	95	Utskriftsmeny	58
Pappersstopp i duplexenheten	103	Utskriftsområde	9
Pappersstopp i skrivaren	98		
Papperstyp	6	V	
Parallellkabel	46	Vanligt papper	7
Processor	114	Verktyg	115
Programvara	44	Vikt	116
Programvara för nätverksutskrift	44		
Proprinter XL-läge	45	W	
		Web BRAdmin	44
		WLAN	64
R		A	
Register your product	137	Återställ meny	66
Registrera din produkt	131	Återutskrift	32, 52
Rengör	84		
Reprint-knapp	48, 49		
S			
Sedd bakifrån	4		
Sedd framifrån	3		
Service centers (USA/Canada)	138		
Servicecenter (i Europa och andra länder)	131		
Servicemeddelanden	92		
Skannerfönster	87		
Skrivardrivrutin	28, 36, 42, 115		
Specifikationer	113		
Standardinställning för nätverk	68		
Standardinställningar	56		
Stopp bak	100		
Stopp i kombifack	96		
Streckodskontroll	124		
Strömförsörjning	5		
Symbol	121		
Systemkrav	117		
Säkra data	53		
T			
Ta bort sparad	58		
TCP/IP	63, 64		
Teckensnitt	114		
Teckenuppsättningar	121		
Tillbehör	69		
Tonerkassett	74, 116		
Trumenhet	79, 116		