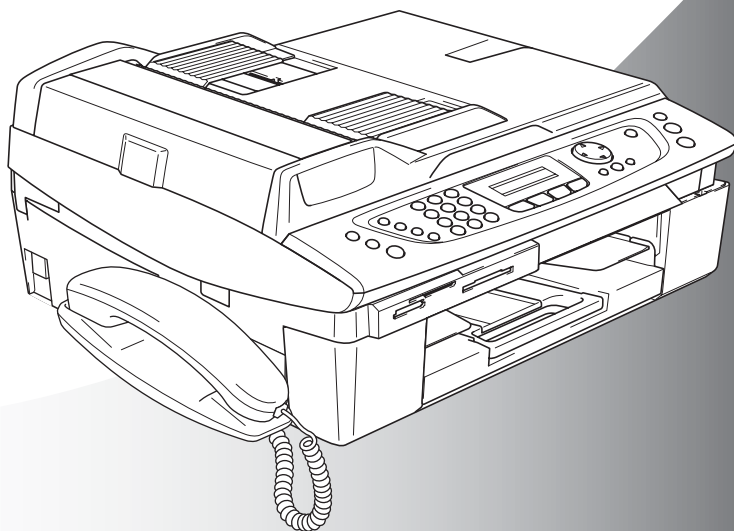


brother®

MANUAL DEL USUARIO

MFC-640CW



brother®

Versión A

Si necesita llamar al Servicio al cliente

Siga la información siguiente para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-640CW

Número de serie:* _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

*** El número de serie aparece en la parte posterior de la unidad. Guarde este Manual del usuario junto con el recibo de compra de forma permanente como justificante de su compra, para que lo pueda utilizar en caso de robo, fuego o como garantía de servicio posventa.**

Registre su producto en red en el sitio

<http://www.brother.com/registration/>

Al registrar su producto con Brother, usted será registrado como dueño original del producto.

ESTE EQUIPO HA SIDO DISEÑADO PARA FUNCIONAR CON UNA LÍNEA TELEFÓNICA PÚBLICA CONMUTADA (PSTN) ANALÓGICA DE DOS HILOS, EQUIPADA CON EL CONECTOR ADECUADO.

INFORMACIÓN DE HOMOLOGACIÓN

Brother advierte que es posible que este producto no funcione correctamente fuera del país en el que fue originalmente adquirido, y no otorga ningún tipo de garantía en caso de que esté utilizado conectado a líneas públicas de telecomunicaciones de otro país.

Aviso de compilación y publicación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries Ltd., e incluye las descripciones y especificaciones más recientes del producto.

El contenido de este manual, así como las especificaciones de este producto, están sujetos a modificación sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de modificar sin previo aviso las especificaciones y materiales descritos en el presente manual, y no asume responsabilidad alguna por los daños (incluyendo los daños consiguientes) causados por el uso de los materiales presentados, incluyendo – entre otros – los errores tipográficos y de otra índole que pudiera contener esta publicación.



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group 3
Model Name : MFC-640CW

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized :

Safety	EN60950-1:2001
EMC	EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2000 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001
Radio	EN301 489-1 V1.4.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.6.1

Year in which CE marking was First affixed : 2005

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 7th September, 2005

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda
Manager
Quality Management Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

Declaración de conformidad de la CE en virtud de la directiva R & TTE

Fabricante

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japón

Planta

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded
Transportation Industrial Park,
Bao Lung Industrial Estate,
Longgang, Shenzhen, China

Por la presente declaro que:

Descripción de los productos : Equipo facsímil

Tipo : Grupo 3

Nombre del modelo : MFC-640CW

está en conformidad con las disposiciones de la directiva R & TTE Directive (1999/5/CE) y declaramos su conformidad con las siguientes normas estándar:

Estándares aplicados :

Armonizados :

Seguridad	: EN60950-1:2001	
EMC	: EN55022:1998+A1:2000+A2:2003 EN55024:1998+A1:2001+A2:2003 EN61000-3-2:2000 EN61000-3-3:1995+A1:2001	Clase B
Radio	: EN301 489-1 V1.4.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.6.1	

Año en que se obtuvo por primera vez la etiqueta CE: 2005

Emitido por : Brother Industries, Ltd.

Fecha : 7 de Septiembre de 2005


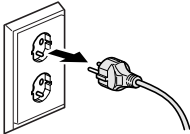

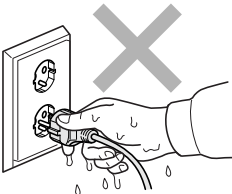

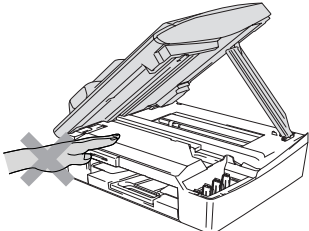

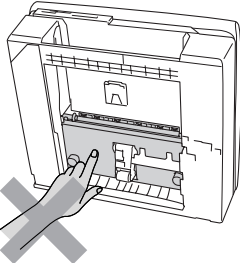

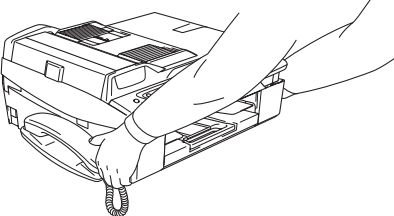
Lugar : Nagoya, Japón

Precauciones de seguridad

Uso seguro del equipo

Consulte estas instrucciones para su posterior consulta y antes de realizar cualquier tarea de mantenimiento.

ADVERTENCIA

	<p>El equipo contiene en su interior electrodos de alta tensión. Antes de limpiar la máquina, asegúrese de que primero ha desenchufado la línea telefónica y después el cordón de la alimentación del enchufe de la electricidad</p> 		<p>Evite manipular el enchufe con las manos húmedas. De lo contrario, podría sufrir un choque eléctrico.</p> 
	<p>Para prevenir lesiones, tenga cuidado de colocar las manos en los bordes de la máquina bajo la cubierta del escáner.</p> 		<p>Para evitar lesiones, tenga cuidados de no tocar el área sombreada de la ilustración.</p> 
	<p>Al mover el equipo, debe levantarlo de la base, colocando una mano en ambos lados de la unidad, tal como se indica en la ilustración. No sujete el equipo por la bandeja del auricular ni por la cubierta del escáner para transportarlo.</p> 		

 **ADVERTENCIA**

- Adopte las debidas precauciones al instalar o modificar líneas telefónicas. No toque nunca los cables o terminales telefónicos que no estén aislados, excepto si han sido desconectados de la toma de la pared. Nunca instale cables telefónicos durante tormentas eléctricas. Nunca instale una toma de teléfono en un lugar húmedo.
- Este producto debe estar instalado cerca de un enchufe eléctrico que pueda ser alcanzado con facilidad. En caso de emergencia, debe desenchufar el cable eléctrico de la toma de corriente para desconectar completamente la alimentación.

INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD IMPORTANTES

Quando utilice el teléfono, deberán seguirse siempre las precauciones básicas de seguridad para reducir el riesgo de que se produzca fuego, una descarga eléctrica o lesiones en las personas. Entre estas precauciones se incluyen:



1. No utilice este equipo cerca del agua, por ejemplo, cerca de una bañera, un lavabo, un fregadero o una lavadora, sobre una superficie mojada o cerca de una piscina.
2. Evite usar este producto durante una tormenta. Existe una pequeña probabilidad de electrocución en estos casos.
3. No use este producto para informar de un escape de gas en la vecindad de un escape.

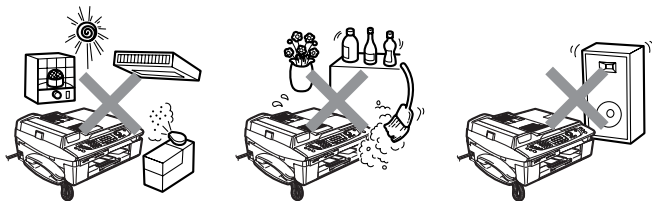
GUARDE ESTAS INSTRUCCIONES

Cómo escoger el lugar de instalación

Sitúe el equipo sobre una superficie plana y estable que no esté expuesta a vibraciones ni a golpes. Por ejemplo, sobre un escritorio. Coloque la máquina cerca de una conexión de teléfono y un enchufe de masa a tierra. Escoja un lugar donde la temperatura no sea inferior a 10º ni superior 35ºC.

! Aviso


- No instale el equipo en un lugar por el que transite mucha gente.
- Evite instalar el equipo sobre una alfombra.
- Evite instalarlo en las proximidades de calefactores, equipos de aire acondicionado, agua, sustancias químicas, neveras o refrigeradores.
- No exponga el equipo a la luz solar directa ni al calor, la humedad o el polvo excesivos.
- No conecte el equipo a tomas de red controladas por interruptores de pared o temporizadores automáticos.
- La interrupción de la alimentación puede eliminar la información en la memoria del aparato.
- No conecte el equipo a tomas de corriente que se encuentren en el mismo circuito que aparatos grandes u otros aparatos que pudiesen afectar a la alimentación eléctrica.
- Evite las fuentes de interferencias, como por ejemplo los altavoces o las bases de los teléfonos inalámbricos.



Guía de referencia rápida

Envío de faxes

Transmisión automática

- 1** Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**).
- 2** Cargue el documento.
- 3** Introduzca el número de fax utilizando Marcación rápida, Búsqueda o el teclado de marcación.
- 4** Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.


Cómo guardar los números

Almacenamiento de los números de Marcación abreviada


- 1** Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **3**, **1**.
- 2** Use el teclado de marcación para asignar un número de Marcación Abreviada de dos dígitos y pulse **Menú/Fijar**.
- 3** Introduzca un número (máximo de 20 dígitos) y, a continuación, pulse **Menú/Fijar**.
- 4** Escriba un nombre de hasta 15 caracteres (o déjelo en blanco) y, a continuación, pulse **Menú/Fijar**.
- 5** Pulse **Detener/Salir**.

Operaciones de marcación


Maración Abreviada

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Buscar/M.abreviada**, pulse # y, a continuación, pulse el número de Marcación abreviada de dos dígitos.
- 4 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

Uso de la función Buscar

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Buscar/M.abreviada**, y a continuación introduzca la primera letra del nombre que esté buscando.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para buscar en la memoria.
- 5 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

Hacer copias

- 1 Pulse  (**Copia**) para que se ilumine en verde.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

Cómo tener acceso al Manual del usuario completo

Este Manual del usuario no contiene toda la información acerca del equipo multifunción como por ejemplo el modo de utilizar las funciones avanzadas del fax, la impresora, el escáner, el PC-FAX y la red. Cuando esté preparado para consultar información detallada acerca de estas funciones, lea la Guía del usuario del Software completo, incluido en el CD-ROM.

Para ver la documentación (Windows®)

En el menú **Inicio**, seleccione **Brother, MFL-Pro Suite MFC-640CW** y, a continuación, seleccione **Manual del usuario**.

—O BIEN—

- 1 Encienda el ordenador. Inserte el CD-ROM Brother para Windows® en la unidad de CD-ROM.
- 2 Si aparece la pantalla Nombre del modelo, haga clic en el nombre del modelo que esté utilizando.
- 3 Si aparece la pantalla Idioma, haga clic en el idioma de su preferencia.
- 4 De este modo se abrirá el menú principal del CD-ROM.



Si esta ventana no aparece, use el Explorador de Windows® para ejecutar el programa setup.exe desde el directorio raíz del CD-ROM de Brother.

5 Haga clic en **Documentación**.

6 Haga clic en la documentación que desee leer.

- **Guía de configuración rápida:** Configuración e Instrucciones sobre la instalación del software
- **Manual del usuario (3 manuales):** Manual del usuario para operaciones independientes, Guía del usuario del Software y Guía del usuario en Red
- **Manual del usuario de PaperPort®:** Software de gestión de documentos

Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneo

Hay varias maneras con las que puede escanear documentos.

Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del Usuario del Software:

- Escaneo Windows® en la página 2-1
(Para Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional y Windows® XP)
- ControlCenter2 en la página 3-1
(Para Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional y Windows® XP)
- Escaneo en red en la página 4-1

Manual del usuario de PaperPort®

- Instrucciones para escanear directamente de ScanSoft® PaperPort®

Cómo encontrar las instrucciones de configuración de la red

El equipo se puede conectar a una red inalámbrica o cableada. En la Guía de configuración rápida encontrará instrucciones básicas para su configuración. Si desea más información o si su punto de acceso admite SecureEasySetup™, consulte la Guía del usuario en Red.

Para ver la documentación (Para Macintosh®)

- 1 Encienda el Macintosh®. Inserte el CD-ROM Brother para Windows® en la unidad del CD-ROM. A continuación se abrirá la siguiente ventana.



- 2 Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- 3 Cuando aparezca la pantalla Seleccionar idioma, haga doble clic en el idioma de su preferencia.
- 4 Haga clic en la documentación que desee leer.
 - **Guía de configuración rápida:** Configuración e Instrucciones sobre la instalación del software
 - **Manual del usuario (3 manuales):** Manual del usuario para operaciones independientes, Guía del usuario del Software y Guía del usuario en Red

Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneo

Hay varias maneras con las que puede escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del Usuario del Software:

- Escaneo en la página 9-1
(Para Mac OS® 9.1-9.2/Mac OS® X 10.2.4 ó superior)
- ControlCenter2 (Para Mac OS® X 10.2.4 ó superior) en la página 10-1
- Escaneo en red en la página 11-1
(Para usuarios de Mac OS® X 10.2.4 o superior)

Manual del usuario de Presto!® PageManager®

- Instrucciones para escanear directamente de Presto!® PageManager®

Cómo encontrar las instrucciones de configuración de la red

El equipo se puede conectar a una red inalámbrica o cableada. En la Guía de configuración rápida encontrará instrucciones básicas para su configuración. Si desea más información o si su punto de acceso admite SecureEasySetup™, consulte la Guía del usuario en Red.

Tabla de contenido

1

Introducción	1-1
Cómo utilizar este Manual	1-1
Cómo encontrar la información.....	1-1
Símbolos que se utilizan en este Manual	1-1
Información general del panel de control.....	1-2
Modo Ahorro de energía.....	1-4
Recepción de faxes en modo Ahorro de energía	1-5
Carga de documentos	1-6
Utilización del Alimentador automático de documentos (ADF)	1-6
Uso de la superficie de escaneo.....	1-8
Acerca del papel	1-9
Papel recomendado.....	1-9
Manipulación y uso de papeles especiales	1-10
Tipo de papel y tamaño para cada función	1-11
Peso del papel, grosor y capacidad	1-12
Capacidad de papel de la bandeja de salida del papel	1-12
Área de impresión	1-13
Cómo cargar el papel, sobres y tarjetas postales.....	1-14
Para cargar papel u otros materiales	1-14
Para cargar sobres	1-16
Para cargar las tarjetas postales	1-17
Acerca de los aparatos de fax	1-18
Los tonos de fax y el intercambio de protocolos.....	1-18
ECM (Modo de Corrección de Errores)	1-19

2

Introducción	2-1
Configuración inicial.....	2-1
Ajuste de la fecha y de la hora	2-1
Selección del modo de marcación por Tonos o por Pulsos	2-1
Configuración del ID de la estación	2-2
Configuración del tipo de línea telefónica.....	2-3
Centralita automática privada y transferencia de llamadas	2-3
Configuración general.....	2-4
Configuración del Modo temporizador.....	2-4
Selección del tipo de papel.....	2-5
Ajuste del tamaño del papel	2-5
Ajuste del volumen del timbre.....	2-6

Ajuste del volumen de la alarma	2-6
Ajuste del volumen del altavoz	2-7
Para activar automáticamente la opción Horario de Verano	2-8
Ajuste del contraste de la pantalla LCD	2-8
3 Configuración de envío	3-1
Para activar el modo de Fax.....	3-1
Cómo marcar.....	3-1
Marcación manual	3-1
Marcación abreviada	3-2
Búsqueda	3-2
Remarcación de fax.....	3-3
Para enviar un Fax	3-3
Transmisión de fax en color	3-3
Envío de faxes desde la unidad ADF	3-3
Envío de faxes desde el cristal de escaneo	3-4
Transmisión automática	3-5
Transmisión manual	3-5
Envío de un fax al finalizar una conversación	3-5
Operaciones básicas de envío	3-6
Envío de faxes con múltiples configuraciones.....	3-6
Contraste	3-6
Resolución de Fax.....	3-7
Acceso doble (Sólo monocromo)	3-8
Transmisión en tiempo real	3-9
Envío en tiempo real de todos los faxes	3-9
Envío en tiempo real sólo del siguiente fax.....	3-9
Comprobación del estado de la tarea.....	3-10
Cancelando el fax en progreso.....	3-10
Cancelación de trabajos en espera	3-10
Operaciones avanzadas de envío	3-11
Multienvíos (Sólo monocromo).....	3-11
Detención de un multienvío en curso	3-12
Modo Satélite.....	3-12
Fax diferido (Sólo monocromo)	3-13
Transmisión por Lotes Diferidos (Sólo monocromo).....	3-13
Configuración de Transmisión por sondeo (estándar) (Sólo monocromo)	3-14
Configuración de transmisión por sondeo con Código de seguridad (Sólo monocromo).....	3-14
Seguridad de la memoria	3-15
Configuración de la contraseña.....	3-16

Cambio de la contraseña de la Seguridad de la memoria.....	3-16
Activación de la función Seguridad de la memoria.....	3-16
Desactivación de la función Seguridad de la memoria.....	3-17
Envío por fax de documentos en tamaño carta desde el cristal de escaneo	3-17

4

Configuración de la recepción	4-1
Operaciones básicas de recepción.....	4-1
Selección del modo de Recepción	4-1
Para seleccionar o cambiar el modo de Recepción.....	4-2
Ajuste del número de timbres.....	4-3
Ajustes de ahorro de llamadas (Modo TAD).....	4-4
Ajuste de la duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel).....	4-5
Configuración del mensaje de Fax/Tel	4-5
Detector de fax	4-6
Impresión reducida de faxes entrantes (Reducción automática).....	4-7
Recepción de un fax al finalizar una conversación.....	4-7
Impresión de un fax desde la memoria.....	4-8
Recepción en memoria (Sólo monocromo)	4-8
Sondeo	4-9
Sondeo seguro	4-9
Configuración de Recepción por sondeo (estándar)	4-9
Configuración para Recepción por sondeo con código de seguridad	4-10
Configuración de la Recepción por sondeo diferida.....	4-10
Sondeo secuencial	4-11

5

Números de marcación rápida y opciones de marcación	5-1
Almacenamiento de números para simplificar la marcación	5-1
Almacenamiento de los números de Marcación abreviada.....	5-1
Cambio de números de marcación rápida.....	5-2
Configuración de Grupos para multienvíos	5-3
Opciones de marcación	5-5
Códigos de acceso y números de tarjetas de crédito	5-5
Pausa	5-6

Tonos o Pulsos.....	5-6
Función de teléfono (voz)	5-7
Cómo marcar	5-7
Realizar una llamada telefónica	5-7
Contestación a las llamadas por medio del altavoz del teléfono	5-8
Modo silencioso.....	5-8

6

Opciones de fax remoto (Sólo monocromo)	6-1
Configuración de Reenvío de faxes	6-1
Configuración del almacenamiento de faxes.....	6-2
Configuración de la recepción PC Fax.....	6-2
Modificación del PC.....	6-3
Desactivación de las opciones del fax remoto	6-4
Cambio de opciones de fax remoto.....	6-4
Configuración del Código de acceso remoto.....	6-5
Recuperación remota	6-6
Uso del Código de acceso remoto	6-6
Comandos remotos	6-7
Recuperación de los mensajes de fax.....	6-9
Cambio del número de Reenvío de faxes	6-9

7

TAD (Contestador automático)	7-1
Modo TAD	7-1
Configuración de TAD	7-1
Registro de Mensaje de salida TAD	7-2
Escuchar los mensajes de salida (OGM)	7-2
Borrado del mensaje saliente (OGM).....	7-3
Activación del modo TAD	7-3
Indicador de mensajes	7-3
Reproducción de mensajes de voz	7-4
Imprima un mensaje de fax	7-4
Borre mensajes de salida	7-5
Para borrar mensajes de voz individualmente	7-5
Para borrar todos los mensajes simultáneamente.....	7-5
Configuración de la duración máxima de los mensajes entrantes	7-6
Ajustes de Ahorro de llamada	7-6
Control de grabaciones entrantes ICM.....	7-6
Registro de una conversación	7-7
Grabar el mensaje de salida del Fax/Tel (F/T OGM)	7-7

Impresión de informes	8-1
Ajustes del Fax y sus funciones	8-1
Personalización del Informe de Verificación de la transmisión	8-1
Configuración del intervalo de los informes de actividad	8-2
Impresión de informes	8-3
Para imprimir un informe	8-3

Hacer copias	9-1
Uso del equipo como copiadora	9-1
Entrada al modo Copia	9-1
Cómo hacer una copia única	9-2
Hacer varias copias	9-2
Detener la copia.....	9-2
Uso del botón Opciones de la copiadora	9-3
Para cambiar los ajustes de la configuración temporal de la copia	9-4
Para incrementar la velocidad de la copia o de la calidad	9-5
Para ampliar o reducir la imagen copiada	9-6
Ajuste del tipo de papel	9-7
Ajuste del tamaño de papel	9-8
Para ajustar el brillo.....	9-8
Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF	9-9
Para hacer un número determinado de copias en 1 copia o en un póster (Formato de página).....	9-10
Cambio de la configuración predeterminada de las copias	9-13
Para incrementar la velocidad de la copia o de la calidad	9-13
Ajuste del brillo	9-13
Ajuste del contraste	9-13
Ajuste de la saturación del color.....	9-14
Limitaciones legales	9-15

Impresión mediante el Walk-Up PhotoCapture Center™	10-1
Introducción	10-1
Requisitos de PhotoCapture Center™	10-2
Primeros pasos.....	10-3
Impresión del Índice (Miniaturas).....	10-5
Impresión de imágenes	10-6

Impresión de archivos DPOF	10-8
Cambio de la configuración predeterminada.....	10-9
Para incrementar la velocidad de la copia o la calidad	10-9
Ajuste del papel y su tamaño	10-9
Para ajustar el brillo.....	10-9
Ajuste del contraste	10-10
Mejora del color.....	10-10
Recorte.....	10-12
Sin bordes	10-12
Escanear a Tarjeta	10-13
Cambio de la calidad predeterminada.....	10-14
Cambio del formato predeterminado de archivos en blanco y negro.....	10-14
Cambio del formato predeterminado de archivos de color.....	10-14
Acerca de los mensajes de error.....	10-15
Uso de PhotoCapture Center™ desde el ordenador.....	10-15

11

Funciones de software y red	11-1
--	-------------

12

Información importante	12-1
Para su seguridad	12-1
Conexión LAN	12-1
Declaración de conformidad con ENERGY STAR®	12-1
Directiva de la Unión Europea 2002 /96 /CE / EN50419	12-2
Instrucciones de seguridad importantes.....	12-2
Marcas comerciales.....	12-4

13

Solución de problemas y mantenimiento rutinario	13-1
Solución de problemas	13-1
Mensajes de error.....	13-1
Atascos de documentos	13-5
Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF	13-5
Documento atascado dentro de la unidad ADF ...	13-5
Atasco de impresora o de papel.....	13-6
El papel está atascado en el interior de la bandeja del papel.....	13-6
Papel atascado en el interior del equipo	13-7
Si tiene problemas con el equipo	13-9
Configuración de la detección del tono de marcación.....	13-15

Compatibilidad	13-15
Cómo mejorar la calidad de impresión	13-16
Limpieza del cabezal de impresión.....	13-16
Compruebe la calidad de impresión	13-17
Comprobación de la alineación de la impresión	13-19
Comprobación del volumen de tinta	13-20
Embalaje y transporte del equipo	13-21
Mantenimiento rutinario	13-24
Limpieza del escáner.....	13-24
Limpieza de la placa de impresión del equipo.....	13-25
Limpieza del rodillo recogedor de papel.....	13-26
Sustitución de los cartuchos de tinta	13-27
Desinstalación e instalación del auricular y el soporte del auricular	13-31

A

Apéndice A	A-1
Operaciones avanzadas de recepción	A-1
Operación desde extensiones telefónicas.....	A-1
Modo Fax/Tel en la condición ahorro de energía	A-2
Sólo para el modo FAX/TEL	A-2
Uso de un auricular inalámbrico externo	A-3
Cambio de los códigos remotos	A-3
Conexión de un dispositivo externo al equipo	A-4
Conexión de un teléfono externo.....	A-4
Conexión de un contestador automático externo (TAD)	A-5
Secuencia.....	A-5
Conexiones.....	A-6
Grabación del mensaje del contestador (OGM) en un TAD externo	A-7
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	A-8
Si se está instalando el equipo para funcionar con una centralita	A-8
Funciones personalizadas de la línea telefónica.....	A-8

B

Apéndice B	B-1
Programación de la pantalla	B-1
Tabla de menús.....	B-1
Almacenamiento en memoria	B-1
Controles de navegación	B-2
Introducción de texto	B-14
Inserción de espacios.....	B-14
Correcciones	B-14
Repetición de letras.....	B-14
Caracteres y símbolos especiales	B-14

G**Glosario G-1****E****Especificaciones E-1**

Descripción del producto E-1

Especificaciones generales E-1

Soportes de impresión..... E-2

Copia E-3

PhotoCapture Center™ E-4

Fax..... E-5

Escáner E-6

Impresora E-7

Interfaces E-8

Requisitos del ordenador..... E-9

Artículos consumibles..... E-10

Red (LAN)..... E-11

Índice Í-1**Tarjeta de acceso a recuperación remota T-1**

1 Introducción

Cómo utilizar este Manual

Gracias por adquirir un Equipo Multifunción (MFC) de Brother. El equipo es un aparato fácil de manejar, e incluye una pantalla LCD cuyas instrucciones le guiarán en el proceso de programación. Podrá sacarle todo el partido a su equipo tras haber leído este Manual.


Cómo encontrar la información


Todos los títulos y subtítulos de este capítulo aparecen relacionados en la Tabla de contenidos. Podrá encontrar la información sobre el tema o función de su interés consultando el Índice que aparece al final del Manual.


Símbolos que se utilizan en este Manual


En este Manual verá varios símbolos especiales cuyo objeto es el de destacar advertencias, notas y procedimientos importantes. Para que las explicaciones le resulten más claras y para ayudarle a pulsar las teclas correctas, hemos utilizado fuentes especiales e incluido algunos de los mensajes que aparecen en la pantalla LCD.

- | | |
|----------------|---|
| Negrita | La tipografía en negrita identifica teclas especiales del panel de control del equipo. |
| <i>Cursiva</i> | La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín. |
| Courier New | La tipografía Courier New identifica los mensajes de la pantalla LCD del equipo. |

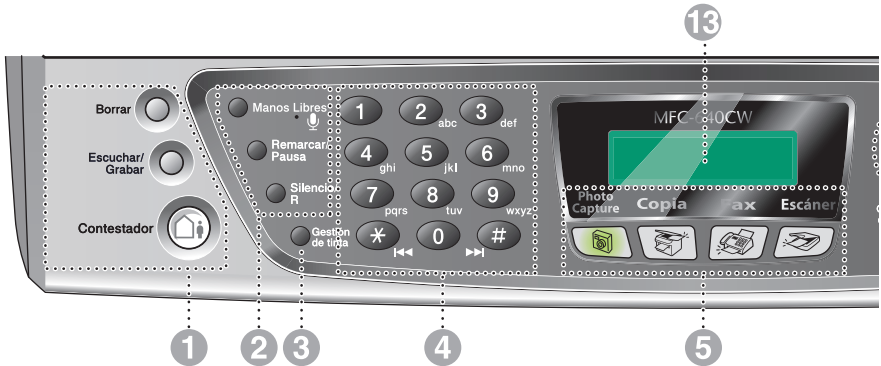
 Las llamadas de atención le informan sobre lo que debe hacer para evitar una posible lesión.

 En los avisos se indican los procedimientos que deben seguirse para evitar causar posibles daños a la máquina u otros objetos.

 Las Notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse, y ofrecen consejos sobre cómo actúa la función tratada combinada con otras funciones.

 Configuración incorrecta advierte sobre dispositivos y operaciones incompatibles con el equipo.

Información general del panel de control



1 Botones TAD

On/Off

Le permite activar el TAD (Dispositivo de contestador del teléfono) y parpadeará en caso de que tenga nuevos mensajes.

Escuchar/Grabar

Permite escuchar los mensajes de voz guardados en la memoria. Asimismo, permite grabar llamadas telefónicas.

Borrar

Permite borrar los mensajes de voz, todos los mensajes de fax o todos los mensajes.

2 Botones del teléfono

Micrófono

Emite su voz cuando habla a otra persona mediante el altavoz telefónico.

Manos Libres

Le permite hablar a otra persona mediante el micrófono del equipo.

Remarcar/Pausa

Vuelve a marcar el último número al que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa en los números de marcación rápida.

Silencio/R

Permite retener llamadas.

Además, este botón puede utilizarse para acceder a una línea exterior o volver a llamar a la operadora. Y, si el equipo está conectado a una PBX (centralita automática privada), permite transferir la llamada a otra extensión.

3 **Gestión de tinta**

Le permite limpiar la cabeza de la impresora, verificar la calidad de la impresión, y verificar la cantidad de tinta.

4 **Teclado de marcación**

Utilice estas teclas para marcar números de teléfono y de fax, así como para introducir información en el equipo.

La tecla # permite cambiar temporalmente el tipo de marcación durante las llamadas telefónicas, de Tonos a Pulsos.

5 **Botones de modo:**



PhotoCapture

Le permite tener acceso al modo PhotoCapture Center™.



Cópia

Permite acceder al modo Copiadora.



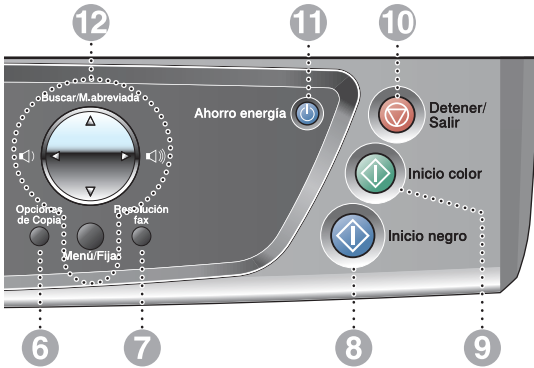
Fax

Permite acceder al modo Fax.



Escáner

Permite acceder al modo Escáner.



6 Opciones de Copia

Permite seleccionar rápida y fácilmente las opciones de configuración temporales para copiar.

7 Resolución fax

Ajusta la resolución cuando ha enviado un fax.

8 Inicio negro

Le permite comenzar a enviar faxes o hacer copias en blanco y negro. Asimismo, le permite iniciar una operación de escaneado (en color o monocromo, en función de la configuración de escaneado en el software de ControlCenter2).

9 Inicio color

Le permite comenzar a enviar faxes o realizar copias a todo color. Asimismo, le permite iniciar una operación de escaneado (en color o monocromo, en función de la configuración de escaneado en el software de ControlCenter2).

10 Detener/Salir

Detiene una operación o sale del menú.

11 Ahorro energía

Permite poner el equipo en modo Ahorro de energía.

12 Controles de navegación:

Menú/Fijar

Se utiliza el mismo control para operaciones del Menú y de Ajuste. Permite acceder al menú, desde donde podrá programar el equipo y guardar la configuración seleccionada.



Puede pulsar estas teclas para ajustar el volumen en modo Fax.

▲ Buscar/M.abreviada

Permite buscar números previamente guardados en la memoria de marcación. Asimismo, le permite marcar los números guardados pulsando # y un número de dos dígitos.



Pulse para desplazarse hacia atrás en la selección de menús.

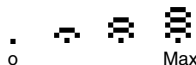


Pulse para desplazarse por los menús y opciones.

13 LCD (pantalla de cristal líquido)

Muestra los mensajes en la pantalla para ayudarle a configurar y utilizar el aparato.

Cuando el equipo está conectado a una red inalámbrica, un indicador de cuatro niveles situado a la derecha de la pantalla LCD muestra la intensidad de la señal inalámbrica.



Modo Ahorro de energía

Cuando el equipo esté inactivo, podrá ponerlo en modo Ahorro de energía pulsando el botón **Ahorro de energía**. En modo ahorro de energía, el equipo recibe llamadas telefónicas de manera normal. Para obtener más información acerca de la recepción de faxes en modo ahorro de energía, vea la tabla informativa de la página 1-5. Se enviarán los faxes diferidos que se hubiesen programado. Incluso se pueden recuperar faxes mediante la Recuperación remota cuando se está fuera. Si quiere hacer otras operaciones, tiene que encender el aparato.

Poner el equipo en modo Ahorro de energía

Pulse y mantenga pulsado el botón **Ahorro energía** hasta que la pantalla de cristal líquido LCD indique:

Apagando equipo


La luz LCD se apagará.

Desactivar el modo Ahorro de energía del equipo


Pulse y mantenga pulsado el botón **Ahorro energía** hasta que la pantalla de cristal líquido LCD indique:


Por favor espere

La pantalla LCD indicará la fecha y la hora (Modo de fax).

 Aunque haya puesto el equipo en modo Ahorro de energía, este limpiará periódicamente el cabezal de impresión para conservar la calidad de la impresión.

El equipo no podrá realizar ninguna función con el cable de alimentación desenchufado.

 Puede personalizar el modo **Ahorro de energía** para que, aparte de la limpieza automática del cabezal, el aparato no pueda realizar ninguna otra función. (Consulte *Recepción de faxes en modo Ahorro de energía* en la página 1-5.)

 El teléfono externo siempre está disponible.

Recepción de faxes en modo Ahorro de energía

Puede personalizar el botón de la máquina **Ahorro energía**. El modo predeterminado es `Recepc. fax:Sí`, de manera que el equipo pueda recibir faxes o llamadas aún cuando el equipo esté en modo Ahorro de energía. Si no desea que el equipo reciba llamadas ni faxes, cambie este ajuste a `Recepc. fax:No`. (Consulte *Modo Ahorro de energía* en la página 1-4.)

- 1 Pulse **Menú/Fijar, 1, 6**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Recepc. fax:No` (o `Recepc. fax:Sí`).
- 3 Pulse **Menú/Fijar**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Ajuste On/Off	Modo de recepción	Funciones disponibles
Recepc. fax:Sí (predeterminado)	Sólo fax	Recepción de fax (automática), Detección de fax, Fax diferido ¹ , Opción de fax remoto ¹ , Recuperación remota ¹ : ■ Puede contestar las llamadas levantando el auricular.
	CON: Ctr. Msg.	Recepción de fax (automática), grabación de mensajes entrantes, detección de fax, fax diferido ¹ , opciones de fax remota ¹ , recuperación remota ¹ ■ Puede contestar las llamadas levantando el auricular.
	Manual Fax/Tel	Fax diferido ¹ , Detección de fax: ■ Puede contestar las llamadas levantando el auricular.
Recepc. fax:No	—	El aparato no podrá realizar ninguna función.

¹ Debe ajustarse antes de apagar el equipo.



El teléfono externo siempre está disponible.

Carga de documentos

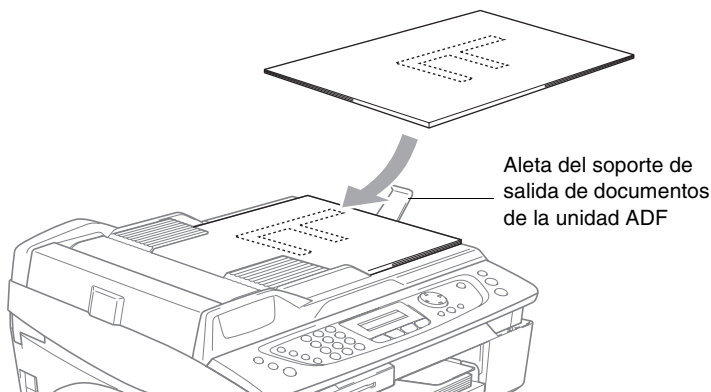
Puede recibir un fax, hacer copias, y escanear desde el ADF (alimentador automático de documentación) o desde la superficie del escáner.

Utilización del Alimentador automático de documentos (ADF)

La unidad ADF tiene capacidad para 10 páginas, que se alimentan una a una. Use papel normal (80 g/m²) y aviente siempre las hojas antes de cargarlas en la unidad ADF.

- ⊘ NO use papel enrollado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.
NO use cartulina, papel de periódico ni tela. (Para enviar fax, copiar o escanear este tipo de documentos, consulte *Uso de la superficie de escaneo* en la página 1-8.)
- Asegúrese de que la tinta de los documentos impresos esté completamente seca.
- Los documentos a enviar han de tener unas dimensiones entre 147 y 216 mm de ancho y entre 147 y 356 mm de largo.

- 1** Ventile las páginas bien. Siempre ponga los documentos **boca abajo, primero el lado superior** en el ADF hasta que los sienta en su rodillo del alimentador.
- 2** Ajuste las guías del papel al ancho de los documentos.
- 3** Despliegue la aleta del soporte de documentos de salida de la unidad ADF.



- !** **NO** tire de los documentos mientras se esté alimentando.
- !** **NO** deje documentos gruesos sobre el cristal del escáner, porque podría atascar el ADF (alimentador automático de documentos).

Uso de la superficie de escaneo

Puede utilizar la superficie de escaneo para enviar por fax páginas de un libro, o bien una página cada vez. Los documentos pueden tener 216 mm de ancho y 297 mm de largo.

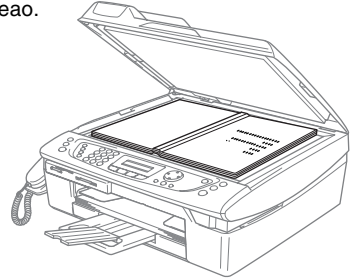
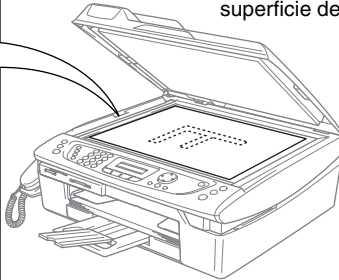


Para utilizar el cristal de escaneo, la unidad ADF tiene que estar vacía.

- 1 Levante la cubierta de documentos.



Ponga los documentos encarados boca abajo sobre la superficie de escaneo.



- 2 Utilizando las guías para documentos que hay a la izquierda, centre el documento (colocado boca abajo) sobre el cristal de escaneo.
- 3 Cierre la cubierta de documentos.



Si el documento es un libro o si es grueso, no cierre la cubierta de golpe ni haga presión sobre ella.

Acerca del papel

La calidad de impresión de los documentos puede verse afectada por el tipo de papel que utilice en el equipo.

Para obtener una calidad de impresión óptima con las opciones de configuración especificadas, configure siempre la opción Tipo de Soporte en función del papel que utilice.

Se puede utilizar papel normal, papel para chorro de tinta (papel glossy), papel satinado, transparencias y sobres.

Recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Para obtener resultados óptimos, utilice el papel recomendado.



- Al imprimir sobre papel para chorro de tinta (papel glossy), transparencias y papel satinado, asegúrese de seleccionar el tipo adecuado en la ficha “Básica” del controlador de la impresora o en soporte de papel en el menú ajustes (**Menú/Fijar, 1, 2**).
- Cuando imprima sobre transparencias Brother, cargue primero la hoja de instrucciones incluida con el papel satinado en la bandeja del papel, y coloque el papel satinado en la misma hoja.
- Si se están imprimiendo transparencias o papel satinado, retire cada hoja impresa inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se atasque el papel.
- Evite tocar la superficie impresa del papel inmediatamente después de la impresión. Es posible que la superficie no esté totalmente seca y podría mancharle los dedos.

Papel recomendado

Para obtener la calidad óptima de impresión, le sugerimos que use papel Brother. (Vea la tabla de abajo.)

Si el papel Brother no está disponible en su país, recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Le recomendamos usar “Película de transparencias 3M” cuando imprima sobre transparencias.

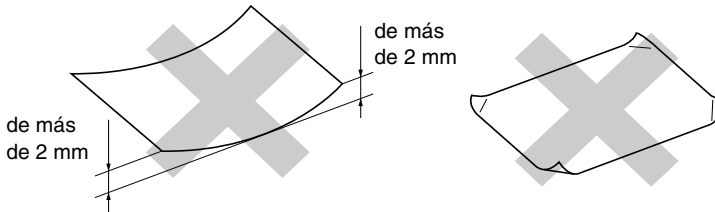
Papel Brother

Tipo de papel	Elemento
A4 Normal	BP60PA
Satinado A4	BP60GLA
A4 Chorro de tinta (Foto Mate)	BP60MA
10 x 15 cm Satinado	BP60GLP

Manipulación y uso de papeles especiales

- Mantenga el papel guardado en su embalaje original, que deberá permanecer cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.
 - La cara estucada del papel satinado es brillante. Evite tocar la cara brillante (estucada). Cargue el papel satinado con la cara brillante hacia abajo.
 - Evite tocar las transparencias (ninguna de las caras), ya que absorben fácilmente el agua y la transpiración, lo que puede provocar una merma en la calidad del documento impreso. Las transparencias diseñadas para las impresoras/copiadoras láser pueden manchar el siguiente documento. Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de chorro de tinta.
- ⊘ No utilice papel:

- dañados, curvados, arrugados o de forma irregular



- excesivamente brillantes o con demasiado relieve
- impresos previamente con una impresora láser
- que no se pueda apilar uniformemente cuando hayan sido apilados.
- elaborados con fibra corta

Tipo de papel y tamaño para cada función

Tipo de papel	Tamaño del papel	Uso				
		Fax	Copiar	PhotoCapture	Impresora	
Papel cortado	Carta	216 x 279 mm (8 1/2" x 11")	Sí	Sí	Sí	Sí
	A4	210 x 297 mm (8,3" x 11,7")	Sí	Sí	Sí	Sí
	Oficio	216 x 356 mm (8 1/2" x 14")	Sí	-	-	Sí
	Ejecutivo	184 x 267 mm (7 1/2" x 10")	-	-	-	Sí
	JIS B5	182 x 257 mm (7,2" x 10,1")	-	-	-	Sí
	A5	148 x 210 mm (5,8" x 8,3")	-	Sí	-	Sí
	A6	105 x 148 mm (4,1" x 5,8")	-	-	-	Sí
Tarjetas	Fotografía	102 x 152 mm (4" x 6")	-	Sí	Sí	Sí
	Fotografía L	89 x 127 mm (3 1/2" x 5")	-	-	-	Sí
	Fotografía 2L	127 x 178 mm (5" x 7")	-	-	Sí	Sí
	Fichas	127 x 203 mm (5" x 8")	-	-	-	Sí
	Tarjeta postal 1	100 x 148 mm (3,9" x 5,8")	-	-	-	Sí
	Tarjeta postal 2 (doble)	148 x 200 mm (5,9" x 7,9")	-	-	-	Sí
	Sobres	Sobre C5	162 x 229 mm (6,4" x 9")	-	-	-
	Sobre DL	110 x 220 mm (4,3" x 8,7")	-	-	-	Sí
	COM-10	105 x 241 mm (4 1/8" x 9 1/2")	-	-	-	Sí
	Monarca	98 x 191 mm (3 7/2" x 7 1/2")	-	-	-	Sí
	Sobre JE4	105 x 235 mm (4,1" x 9,3")	-	-	-	Sí
Transparencias	Carta	216 x 279 mm (8 1/2" x 11")	-	Sí	-	Sí
	A4	210 x 297 mm (8,3" x 11,7")	-	Sí	-	Sí

Peso del papel, grosor y capacidad

Tipo de papel		Peso	Grosor	Nº de hojas
Papel cortado	Papel normal	de 64 hasta 120 g/m ² (de 17 a 32 lb)	de 0,08 a 0,15 mm (de 0,003" a 0,006")	100*
	Papel para chorro de tinta	de 64 hasta 200 g/m ² (de 17 a 53 lb)	0,08 hasta 0,25 mm (de 0,003" a 0,01")	20
	Papel satinado	Hasta 220 g/m ² (Hasta 58 lb)	Hasta 0,25 mm (Hasta 0,01")	20
Tarjetas	Tarjeta fotográfica	Hasta 240 g/m ² (Hasta 64 lb)	Hasta 0,28 mm (Hasta 0,01")	20
	Fichas	Hasta 120 g/m ² (Hasta 32 lb)	Hasta 0,15 mm (Hasta 0,006")	30
	Tarjeta postal	Hasta 200 g/m ² (Hasta 53 lb)	Hasta 0,23 mm (Hasta 0,01")	30
Sobres		de 75 hasta 95 g/m ² (de 20 a 25 lb)	Hasta 0,52 mm (Hasta 0,02")	10
Transparencias		-	-	10

* Máximo 50 hojas de papel tamaño oficio (80 g/m²).

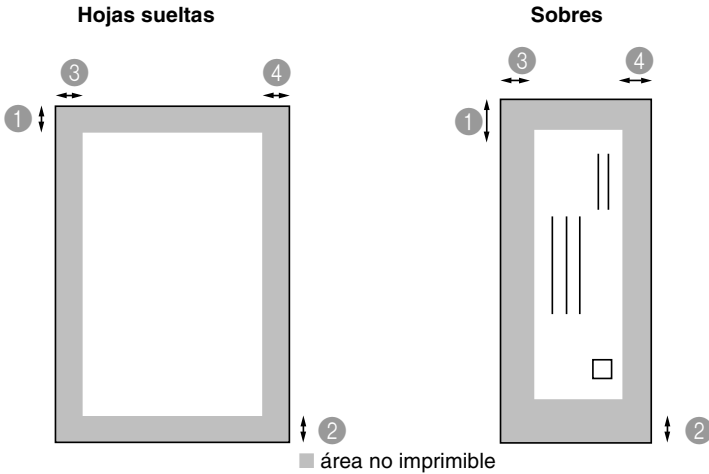
* Máximo 100 hojas de papel tamaño oficio 80 g/m².

Capacidad de papel de la bandeja de salida del papel


Bandeja de salida del papel	<p>Hasta 25 hojas de 80 g/m² (A4)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Las transparencias o papel satinado deben ser recogidas de la bandeja de papel página por página, para evitar que las impresiones se emborronen. ■ El papel de oficio no podrá apilarse sobre la bandeja de salida del papel.
-----------------------------	---

Área de impresión

El área de impresión dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los siguientes datos indican las áreas no imprimibles de hojas sueltas y sobres.



	① Página superior	② Página inferior	③ Izquierda	④ Derecha
Hojas sueltas	3 mm (0 mm)*1	3 mm (0 mm)*1	3 mm (0 mm)*1	3 mm (0 mm)*1
Sobres	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm

 *1 Cuando active el ajuste sin bordes.

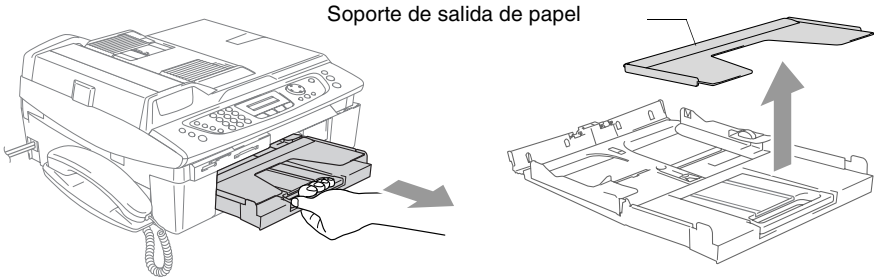
El área de impresión dependerá de la configuración del controlador de impresora.

Los datos indicados son aproximados; el área imprimible puede variar en función del tipo de hojas sueltas que se utilice.

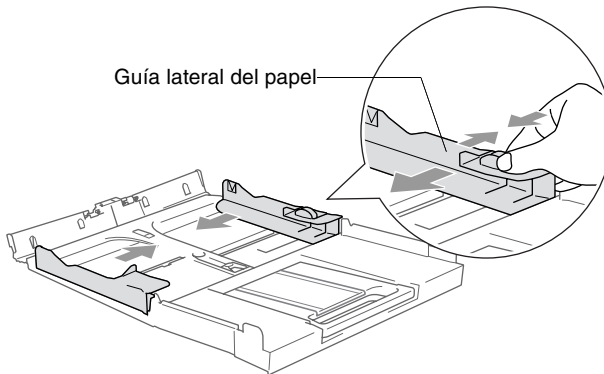
Cómo cargar el papel, sobres y tarjetas postales

Para cargar papel u otros materiales

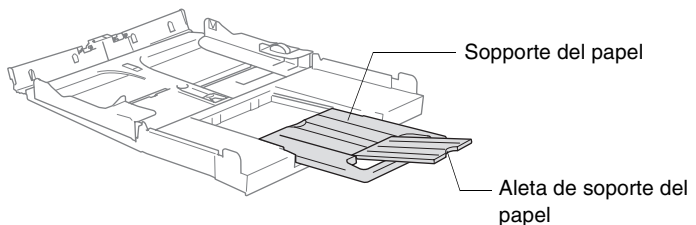
- 1 Extraiga la bandeja completamente del equipo y retire la bandeja de salida de papel.




- 2 Pulse y deslice la guía del papel para ajustarla al ancho del papel.

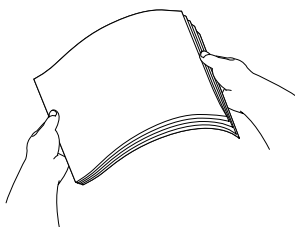


- 3 Extraiga el soporte del papel y despliegue la aleta de soporte del papel.



 Utilice la aleta de soporte del papel para el tamaño Carta, oficio o A4.

- 4** Aviente bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.

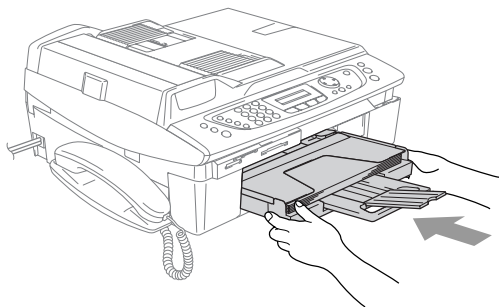


- 5** Introduzca el papel suavemente en la bandeja para el mismo, quedando boca abajo la superficie del papel a imprimir, primero el borde de la parte superior.

Asegúrese de que el papel de la bandeja no esté arrugado y que éste esté por debajo de la marca de nivel máximo.

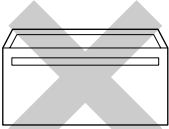
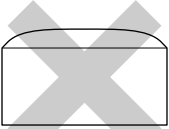

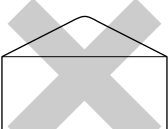


- Compruebe que las guías laterales del papel toquen los lados del papel.
 - Evite empujar el papel hasta demasiado lejos; de lo contrario, se levantaría el papel en la parte posterior de la bandeja, causando problemas de alimentación de papel.
- 6** Vuelva a colocar la bandeja de salida de papel e introdúzcala de nuevo en el interior del equipo con firmeza.




Para cargar sobres

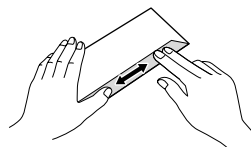
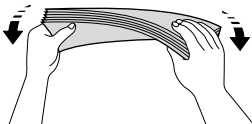
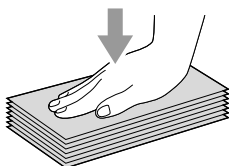
- Utilice sobres con un gramaje de entre 75 y 95 g/m².
- Se necesitan los ajustes de margen para aplicar algunos sobres. Asegúrese de efectuar una prueba de impresión primero.
- ⊘ Para evitar posible daño al mecanismo de alimentación, no utilice los tipos de sobres descritos a continuación.

NO UTILICE SOBRES:			
<ul style="list-style-type: none">■ de estructura abombada■ con letras o grabados en relieve■ con grapas■ que no estén correctamente plegados■ preimpresos en el interior			
■ Pegamento	■ Solapa redondeada	■ Doble solapa	■ Solapa triangular
			

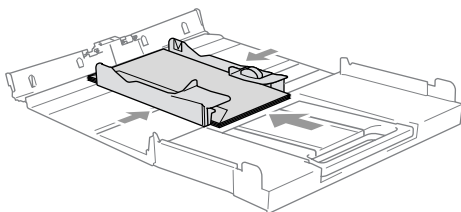
Cómo cargar sobres

- 1 Antes de cargarlos, aplaste las esquinas y costados de los sobres para alisarlos lo máximo posible.

 Si los sobres son de 'doble cara', coloque en la bandeja un sobre cada vez.

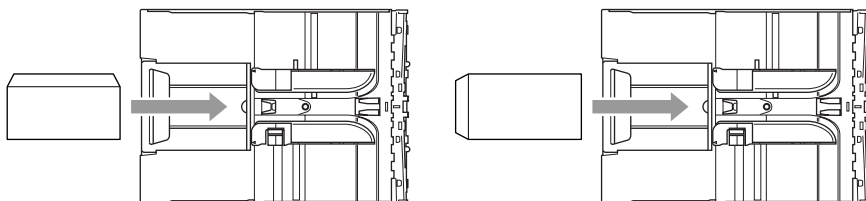


- 2** Introduzca los sobres en la bandeja para el papel con el espacio para la dirección encarado hacia abajo, primero el borde el de la parte superior. Deslice la guía del papel para ajustarla al ancho de los sobres.



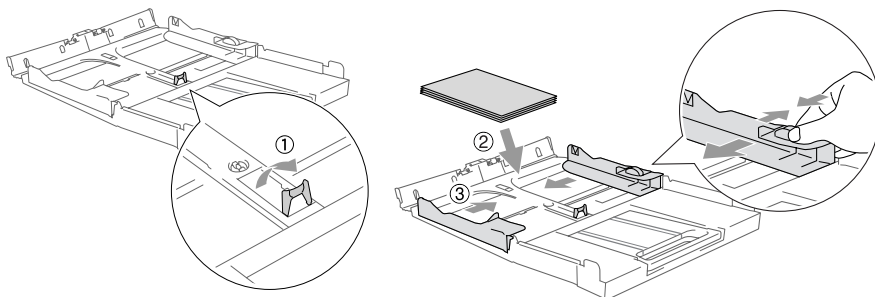
Si se presentan problemas al imprimir sobres, trate de seguir las sugerencias descritas a continuación:

- 1** Abra la solapa del sobre.
- 2** Asegúrese de que la solapa abierta esté al lado del sobre o al borde trasero del sobre durante la impresión.
- 3** Ajuste el tamaño y margen para su aplicación.



Para cargar las tarjetas postales

- 1** Levante el tope del papel e inserte las tarjetas postales en la bandeja del papel. Deslice la guía lateral del papel para ajustarla a la anchura de las tarjetas postales.



Acerca de los aparatos de fax

Los tonos de fax y el intercambio de protocolos

Cuando alguien le envía un fax, el equipo envía los tonos de llamada de fax (tonos CNG). Se trata de pitidos intermitentes, de bajo volumen, a intervalos de 4 segundos. Los escuchará al marcar y pulsar **Inicio negro** o **Inicio color** y continuarán durante unos 60 segundos tras haber marcado. Durante este tiempo, el dispositivo de envío deberá haber comenzado el intercambio de protocolos o la conexión con el dispositivo receptor.

Cada vez que envíe un fax automáticamente, estará enviando tonos CNG a través de la línea telefónica. Pronto se acostumbrará a identificar estos tonos de baja intensidad cada vez que conteste una llamada por la línea a la que esté conectado el aparato de fax, y sabrá si está recibiendo un fax.

El aparato receptor responderá con los tonos de recepción de fax, que son unos pitidos de mayor volumen y más estridentes. El aparato receptor emitirá estos tonos durante unos 40 segundos, y en la pantalla LCD aparecerá el mensaje *Recibiendo*.

Si el equipo está configurado en el modo *Sólo Fax*, responderá automáticamente a toda llamada con tonos de recepción de fax. Si el interlocutor cuelga, el equipo continuará emitiendo estos “pitidos” durante unos 40 segundos; la pantalla LCD seguirá presentando el mensaje *Recibiendo*. Para cancelar la recepción, pulse **Detener/Salir**.

El ‘intercambio de protocolos’ del fax se produce en el momento en que se solapan los tonos CNG del equipo emisor y los pitidos del equipo receptor. Este período debe prolongarse como mínimo entre 2 y 4 segundos, con el objeto de que ambos aparatos intercambien información sobre cómo van a enviar y a recibir el fax. El intercambio de protocolos no podrá iniciarse hasta que sea contestada la llamada; los tonos CNG se emiten sólo durante unos 60 segundos después de marcar el número. Por ello, es importante que el aparato receptor conteste la llamada tras el menor número posible de timbres.



Si se dispone de un contestador automático externo (TAD) conectado a la línea del fax, el TAD decidirá el número de timbres que deben sonar antes de contestar la llamada.

ECM (Modo de Corrección de Errores)

El Modo de Corrección de Errores (ECM) es un método que permite al equipo verificar la transmisión de un fax mientras se está produciendo. Si el equipo detecta errores durante la transmisión del fax, reenviará las páginas del fax en las que se haya producido el error. Las transmisiones en modo ECM sólo son posibles si ambos aparatos incorporan esta función. En caso de que lo hagan, puede enviar y recibir mensajes que sean revisados continuamente por el equipo. Su equipo debe tener suficiente memoria para que esta característica funcione.

2 Introducción

Configuración inicial

Ajuste de la fecha y de la hora

Cuando no se esté utilizando el equipo mostrará la fecha y la hora. Si se configura la ID de estación, la fecha y la hora mostradas en el equipo se imprimirán en todos los faxes que envíe. Si se produce un fallo en la corriente, puede que tenga que volver a introducir la fecha y la hora. Ninguna de las demás opciones de configuración se verá afectada.

- 1** Pulse **Menú/Fijar, 0, 2**.
- 2** Introduzca los dos últimos dígitos del año.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3** Introduzca los dos dígitos del mes.
Pulse **Menú/Fijar**.
(Por ejemplo, introduzca 09 para septiembre, o 10 para octubre).
- 4** Introduzca los dos dígitos del día.
Pulse **Menú/Fijar**. (Por ejemplo, introduzca 06 para el día 6).
- 5** Introduzca la hora, en formato de 24 horas.
Pulse **Menú/Fijar**.
(Por ejemplo, introduzca 15:25 para las 3:25 PM).
- 6** Pulse **Detener/Salir**.
En la pantalla LCD aparecerá entonces la fecha y la hora cada vez que el equipo esté en el Modo de fax.

Selección del modo de marcación por Tonos o por Pulsos

La máquina viene configurada para el servicio de marcación por tonos (multifrecuencia). Si dispone de un servicio de marcación por pulsos (rotativa), deberá cambiar el modo de marcación.

- 1** Pulse **Menú/Fijar, 0, 4**.
- 2** Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **Pulsos** (ó bien **Tonos**).
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3** Pulse **Detener/Salir**.

Configuración del ID de la estación

Resulta conveniente guardar su nombre, o el nombre de su organización, junto con el número de fax en todas las páginas que envíe.


Es importante introducir el número de fax en formato internacional normalizado; es decir, siguiendo estrictamente la secuencia que a continuación se expone:

- El carácter “+” (más), (pulsando para ello la tecla ✱)
- El código de su país (por ejemplo, “34” para España, “54” para Argentina)
- El código local, sin incluir ningún “0” a la izquierda (por ejemplo, “9” para España)
- Un espacio
- El número de teléfono local, insertando los espacios adecuados para facilitar la lectura (por ejemplo, 638 62 99).

Por ejemplo, si el equipo está instalado en Buenos Aires, Argentina, se utiliza la misma línea para llamadas de fax y de voz, y el número de teléfono nacional es el 011-4302-9737, deberá configurar los números de fax y de teléfono de su ID de estación como:
+44 161 444 5555.

1 Pulse **Menú/Fijar**, **0**, **3**.


2 Introduzca su número de fax (máximo 20 dígitos).
Pulse **Menú/Fijar**.

 No puede introducir un guión en el número de fax. Para introducir un espacio pulse ► una vez entre números.

3 Utilice el teclado de marcación para introducir su nombre (máximo 20 caracteres). (Consulte *Introducción de texto* en la página B-14.)

Pulse **Menú/Fijar**.

4 Pulse **Detener/Salir**.

 Si la ID de estación ya ha sido programada, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que pulse **1** para modificarla, o bien **2** para salir sin hacer ningún cambio.

Configuración del tipo de línea telefónica

Si está conectando el equipo a una centralita automática privada PBX o RDSI para enviar y recibir faxes, también es necesario cambiar el tipo de línea telefónica siguiendo los pasos descritos a continuación.

- 1** Pulse **Menú/Fijar, 0, 6**.
- 2** Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar PBX, RDSI (ó bien Normal).
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3** Pulse **Detener/Salir**.

Centralita automática privada y transferencia de llamadas

Inicialmente, el aparato está configurado para conectarse a líneas telefónicas públicas (PSTN). No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado o una centralita privada. El MFC puede conectar a la mayoría de los modelos de centralitas (PBX). La función de rellamada del equipo sólo admite las rellamadas por interrupción temporizada (TBR). Las rellamadas por interrupción temporizada (PBX) funcionan con la mayoría de las centralitas automáticas, permitiendo el acceso a líneas exteriores, o la transferencia de llamadas a otra extensión. Esta función se activa al pulsar el botón **Silencio/R**.

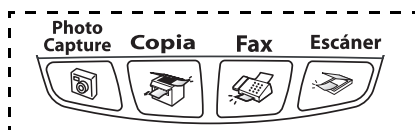


Se puede programar la pulsación del botón **Silencio/R** como parte de un número almacenado en la memoria de Marcación abreviada. Al programar el número de Marcación Abreviada (**Menú/Fijar, 2, 3, 1**), pulse primero **Silencio/R** (en la pantalla aparecerá el símbolo “!”) y, a continuación, introduzca el número de teléfono. De este modo no tendrá que pulsar **Silencio/R** cada vez que desee utilizar un número de Marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de números para simplificar la marcación* en la página 5-1.) Sin embargo, si no selecciona PBX (centralita privada) en la configuración del tipo de línea telefónica, no podrá utilizar el número de Marcación rápida para el que se ha programado la tecla **Silencio/R**.

Configuración general

Configuración del Modo temporizador

El equipo tiene en su panel de control cuatro botones de configuración temporal: PhotoCapture, Copiadora, Fax y Escáner. Se puede especificar el número de minutos o de segundos que debe tardar el equipo para volver al modo Fax después de la última operación de Copiadora, Escáner o PhotoCapture. Si selecciona la opción No, el equipo se mantendrá en el último modo seleccionado.



- 1** Pulse **Menú/Fijar, 1, 1**.
- 2** Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 0 Seg., 30 Segs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins o No.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3** Pulse **Detener/Salir**.

Selección del tipo de papel

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando.

1 Pulse **Menú/Fijar**, **1**, **2**.

2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar Normal, Inyección tinta, Satinado ó Transparencia.

Pulse **Menú/Fijar**.

3 Pulse **Detener/Salir**.



El papel sale con la cara impresa boca arriba a la bandeja de papel del equipo, situada en la parte delantera. Si se están imprimiendo transparencias o papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos del papel.

Ajuste del tamaño del papel

Puede utilizar hasta cinco tamaños de papel para imprimir copias: Carta, Oficio, A4, A5, y 10 x 15 cm; y tres tamaños para imprimir faxes: Carta, Oficio y A4. Cuando cambia el tipo de papel que haya cargado en el equipo, necesita cambiar los ajustes relacionados con el Tamaño del Papel, de manera que el equipo pueda ajustar el fax entrante en el soporte de papel.

1 Pulse **Menú/Fijar**, **1**, **3**.

2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar Carta, Legal, A4, A5 ó bien 10x15cm.

Pulse **Menú/Fijar**.




3 Pulse **Detener/Salir**.

Ajuste del volumen del timbre

Podrá desactivar el timbre o bien seleccionar el nivel de volumen del mismo.

- 1 Pulse **Menú/Fijar**, **1**, **4**, **1**.
- 2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar **Bajo**, **Med**, **Alto** ó **No**.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



El volumen del timbre se puede ajustar cuando el equipo está inactivo (no está siendo utilizado). En modo Fax , pulse  o  para ajustar el nivel del volumen. Cada vez que pulse estos botones, el equipo sonará para que pueda escuchar el ajuste activado, tal y como aparece indicado en la pantalla LCD. El volumen cambiará cada vez que pulse el botón. La nueva configuración se mantendrá hasta que la cambie otra vez.

Ajuste del volumen de la alarma

Es posible modificar el volumen de la alarma. La configuración predeterminada (de fábrica) es **Bajo**. Cuando la alarma está activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse una tecla o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax.


- 1 Pulse **Menú/Fijar**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Pulse ▲ ó bien ▼ para seleccionar la opción deseada.
(**Bajo**, **Med**, **Alto** o **No**)
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Ajuste del volumen del altavoz

Es posible modificar el volumen del altavoz.



- 1** Pulse **Menú/Fijar**, **1**, **4**, **3**.
- 2** Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **Bajo**, **Med**, **Alto** ó **No**.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3** Pulse **Detener/Salir**.

—**0**—

En modo Fax , se puede ajustar el volumen del altavoz pulsando **Manos Libres** y, a continuación seleccione el nivel de volumen de un altavoz.

Pulse  o  para ajustar el volumen. La pantalla LCD indicará la opción seleccionada. Cada vez que pulse una tecla, el volumen cambiará al siguiente ajuste. La nueva configuración se mantendrá hasta que la cambie otra vez.



- El volumen del altavoz se puede ajustar durante la escucha del mensaje del contestador y de los mensajes entrantes.
- Si se desactiva el control de grabaciones entrantes, (**Menú/Fijar**, **2**, **7**, **3**) el altavoz para filtrar llamadas quedará desactivado y no podrá oír los mensajes que dejen quienes llaman. El volumen de las demás operaciones podrá no obstante seguir siendo controlado utilizando  o .

Para activar automáticamente la opción Horario de Verano

Puede ajustar el equipo para que cambie automáticamente a Horario de verano. Con ello el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño. Asegúrese de que haya ajustado el día y la hora correctamente en los ajustes de Fecha/Hora.

- 1** Pulse **Menú/Fijar**, **1**, **5**.
- 2** Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **Si** (ó bien **No**).
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3** Pulse **Detener/Salir**.



Ajuste del contraste de la pantalla LCD

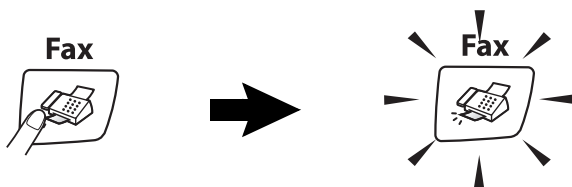
Si lo desea, puede ajustar el contraste de la pantalla LCD para ver su contenido de manera más nítida. Si tiene dificultades para ver el contenido de la pantalla LCD desde su posición, recomendamos el siguiente ajuste de contraste para una mejor nitidez.

- 1** Pulse **Menú/Fijar**, **1**, **7**.
- 2** Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **Claro** ó bien **Oscuro**.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3** Pulse **Detener/Salir**.

3 Configuración de envío

Para activar el modo de Fax

Antes de proceder a enviar faxes, asegúrese de que  (Fax) esté iluminado en verde. Si no lo está, pulse  (Fax) para entrar al modo de Fax. La configuración predeterminada es Fax.

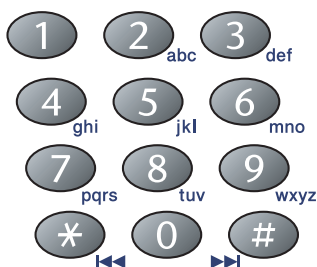


Cómo marcar

Puede marcar utilizando cualquiera de los métodos siguientes.

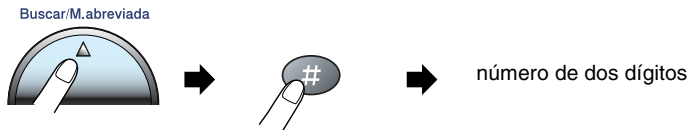
Marcación manual


Pulse todos los dígitos del número de teléfono o de fax.



Marcación abreviada

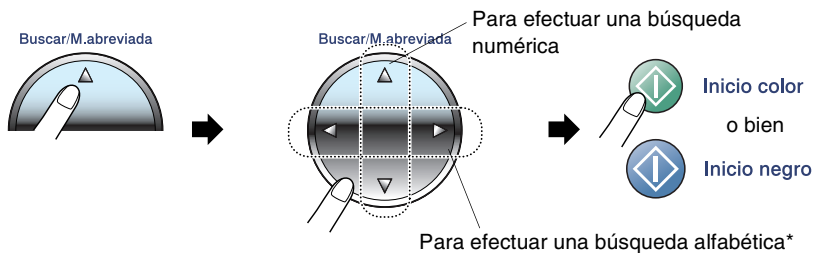
Pulse **Buscar/M.abreviada**, # y, a continuación, el número de marcación abreviada de dos dígitos. (Consulte *Almacenamiento de los números de Marcación abreviada* en la página 5-1.)



 Si la pantalla LCD muestra **No asignado** cuando pulse la tecla de Marcación abreviada, el número no se habrá almacenado en la memoria.

Búsqueda

Puede realizar una búsqueda de los números previamente guardados en la memoria de Marcación rápida. Pulse **Buscar/M.abreviada** y los controles de navegación para realizar la búsqueda. (Consulte *Almacenamiento de los números de Marcación abreviada* en la página 5-1.)



* Para efectuar una búsqueda alfabética, podrá utilizar el teclado de marcación para especificar la primera letra del nombre que desea buscar.

Remarcación de fax

Si está enviando manualmente un fax y la línea comunica, pulse **Remarcar/Pausa** y, a continuación, pulse **Inicio negro** o **Inicio color** para volver a intentarlo. Si desea volver a llamar al último número marcado, podrá ahorrar tiempo pulsando **Remarcar/Pausa** e **Inicio negro** o **Inicio color**.

Remarcar/Pausa sólo funciona si marcó desde el panel de control. *Si está enviando un fax automáticamente* y la línea está comunicando, el equipo volverá a marcar automáticamente el número tres veces a intervalos de cinco minutos.

Para enviar un Fax

Transmisión de fax en color

El equipo puede enviar faxes en color a máquinas que admitan esta función.


Sin embargo, los faxes en color no pueden ser almacenados en la memoria. Al enviar un fax en color, el equipo lo enviará en tiempo real (incluso si `Trans.t.real` está configurado como No).



Las funciones Fax diferido y la Transmisión por sondeo no están disponibles para color.

Envío de faxes desde la unidad ADF

Coloque el documento boca abajo en la unidad ADF.

- 1** Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**).
- 2** Cargue el documento.
- 3** Marque el número de fax.
- 4** Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

El equipo comenzará a escanear el documento.




Para cancelar, pulse **Detener/Salir**.



Si la memoria está llena, se enviará inmediatamente.

Envío de faxes desde el cristal de escaneo

Puede utilizar el cristal de escaneo para enviar por fax páginas de un libro, o bien una página cada vez. Los documentos pueden tener un tamaño máximo de A4.

1 Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**).

2 Cargue el documento en el cristal de escaneo.

3 Marque el número de fax.

Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

■ Si pulsa **Inicio negro**, el equipo empieza a escanear la primera página.

■ Si pulsa **Inicio color**, el equipo iniciará el envío.

4 Para enviar una sola página, pulse **2** (o pulse **Inicio negro** de nuevo).

Siguient página?
1.SÍ 2.No, Marcar

El equipo comenzará a enviar el documento.

—○—


Para enviar más de una página, pulse **1** y continúe a partir del paso 5.


5 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo.

Ajuste sig. pág.
y pulse Set

Pulse **Menú/Fijar**.

El aparato empieza a escanear. (Repita los pasos 4 y 5 por cada página adicional.)


 Para cancelar, pulse **Detener/Salir**.

 ■ Si la memoria está llena y está enviando una sola página, ésta se enviará inmediatamente.

■ No podrán enviarse varias páginas para los faxes en color.


Transmisión automática

Ésta es la forma más fácil de enviar un fax.

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Marque el número de fax al que desea llamar. (Consulte *Cómo marcar* en la página 3-1.)
- 4 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.


Transmisión manual

La transmisión manual permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción del fax durante el envío de un fax.

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Levante el auricular del aparato y espere hasta escuchar el tono de marcar.
—○—
Pulse **Manos Libres** y escuche para detectar el tono de marcar.
- 4 Marque el número de fax al que desea llamar.
- 5 Cuando oiga el tono de fax, pulse **Inicio negro** ó **Inicio color**.
- 6 Si ha levantado el auricular, cuélguelo.

Envío de un fax al finalizar una conversación


Al finalizar una conversación, puede enviar un fax a su interlocutor antes de que ambos cuelguen.

- 1 Pídale a su interlocutor que espere a escuchar los tonos de fax (pitidos) y que, a continuación, pulse el botón Inicio o Enviar antes de colgar.
- 2 Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**).
- 3 Cargue el documento.
- 4 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

Operaciones básicas de envío

Envío de faxes con múltiples configuraciones

Al enviar un fax, podrá seleccionar cualquier combinación de las siguientes opciones de configuración: contraste, resolución, modo satélite, fax diferido, transmisión por sondeo o transmisión inmediata.

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**).

Una vez aceptada cada opción de configuración, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si desea configurar más opciones:

- 2 Pulse **1** para seleccionar más opciones de configuración. La pantalla LCD vuelve al menú Conf. envío.

Siguiente 1.Sí 2.No

—**0**—


Pulse **2** si ya no va a configurar más opciones y vaya al paso siguiente.

Contraste


Si el documento es demasiado claro o demasiado oscuro, puede que desee ajustar el contraste. En la mayoría de los documentos, se puede utilizar la configuración predeterminada *Automá.*, que selecciona automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Use *Claro* para enviar un documento claro.

Use *Oscuro* para enviar un documento oscuro.


- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú/Fijar, 2, 2, 1**.
- 4 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar *Automá.*, *Claro* ó bien *Oscuro*. Pulse **Menú/Fijar**.

Resolución de Fax

Podrá utilizar el botón **Resolución fax** para cambiar temporalmente la configuración (sólo para este fax). En modo Fax , pulse **Resolución fax** y ▲ ó ▼ para seleccionar el ajuste de su elección, y pulse **Menú/Fijar**.



Puede cambiar la configuración predeterminada:

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **2**, **2**.
- 4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar la resolución que desee.
Pulse **Menú/Fijar**.



Existen cuatro niveles de ajuste de la resolución de los faxes monocromos y dos niveles en los de color.

Monocromo

Estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Opción idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
Superfina	Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.
Foto	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o fotografías. Su velocidad de transmisión es la más lenta.

Color

Estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Utilice esta opción cuando el documento sea una fotografía. La velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Estándar.

Si selecciona Superfina y Foto para fax en color, la configuración volverá a Fina.

Acceso doble (Sólo monocromo)

Es posible marcar un número y comenzar a escanear el fax en la memoria—incluso mientras el equipo está enviando desde la memoria o recibiendo faxes. En la pantalla LCD podrá verse el nuevo número de tarea y la memoria disponible.



Normalmente, el equipo utiliza el Acceso doble. No obstante, en el caso de faxes en color, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si se ha configurado la opción `Trans.t.real` como No).

El número de páginas que pueden escanearse para quedar guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que contengan.



Si aparece el mensaje `Sin memoria` mientras esté escaneando la primera página de un fax, pulse **Detener/Salir** para cancelar el escaneado. Si aparece el mensaje `Sin memoria` mientras esté escaneando una de las páginas siguientes, tendrá la opción de pulsar **Inicio negro** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento, o bien pulsar **Detener/Salir** para cancelar la operación.

Transmisión en tiempo real


Al enviar un fax, el aparato escaneará el documento y guardará la información en la memoria antes de enviarlo. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

Si la memoria se llena, el equipo enviará el original en tiempo real (incluso si se ha configurado la opción `Trans.t.real` como `No`).


A veces, puede que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. En ese caso, configure la opción `Trans.t.real` como `Si` para todos los documentos, o bien sólo para el siguiente fax.

Si desea enviar por fax varias páginas desde el cristal de escaneado, la Transmisión en tiempo real deberá estar configurada como `No`.

Envío en tiempo real de todos los faxes

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse **Menú/Fijar, 2, 2, 5**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Sí** (o **No**).
Pulse **Menú/Fijar**.

Envío en tiempo real sólo del siguiente fax

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú/Fijar, 2, 2, 5**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Sólo Sig.Fax**.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Sí** (o **No**).
Pulse **Menú/Fijar**.
- 6 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.



- Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escáner.
- Al enviar un fax en color, el equipo lo enviará en tiempo real (incluso si se ha configurado la opción `Trans.t.real` en `No`).

Comprobación del estado de la tarea

En todo caso, recomendamos verificar qué tareas hay pendientes de envío en la memoria. (Si no existe ninguna tarea pendiente, la pantalla LCD mostrará el mensaje Ningún trabajo.)

- 1 Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **6**.
- 2 Si hay más de una tarea en espera, pulse ▲ ó ▼ para deslizarse sobre la lista.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Cancelando el fax en progreso

Si desea cancelar un fax, mientras el equipo esté escaneando, llamando o enviándolo, pulse **Detener/Salir**.

Cancelación de trabajos en espera

Es posible cancelar cualquier tarea de envío de fax almacenada en la memoria y pendiente de envío.

- 1 Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **6**.
Todas las tareas pendientes aparecerán en la pantalla LCD.
- 2 Si hay más de dos tareas pendientes, pulse ▲ o ▼ para seleccionar la que desea cancelar.
Pulse **Menú/Fijar**.
—O—
Si hay una sola tarea pendiente, vaya al paso 3.
- 3 Pulse **1** para cancelar.
Para cancelar otra tarea, vaya al paso 2.
—O—
Pulse **2** para salir sin cancelar.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.


Operaciones avanzadas de envío

Multienvíos (Sólo monocromo)

Se entiende por Multienvíos el envío automático del mismo mensaje de fax a más de un número de fax. Usando la tecla, podrá incluir Grupos, números de Marcación rápida y un máximo de 50 números en el mismo multienvío.

Pulse **Menú/Fijar** entre cada uno de los números. Utilice la función **Buscar/M.abreviada**, que le facilitará la selección de números. (Para ajustar los números de marcación para los Grupos, consulte *Configuración de Grupos para multienvíos* en la página 5-3.)

Una vez concluido el multienvío, se imprimirá el informe pertinente que le permitirá conocer los resultados.

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca un número mediante Marcación rápida, número de Grupo, Búsqueda o el teclado de marcar.
(Ejemplo: número de Grupo)
- 4 Cuando en la pantalla LCD aparezca el número de fax o nombre del remitente, pulse **Menú/Fijar**.
Aparecerá un mensaje indicando que introduzca el siguiente número.
- 5 Introduzca el siguiente número.
(Ejemplo: número de Marcación abreviada)
- 6 Cuando en la pantalla LCD aparezca el número de fax o nombre del remitente, pulse **Menú/Fijar**.
- 7 Una vez introducidos todos los números de fax, vaya al Paso 8 para iniciar el multienvío.
- 8 Pulse **Inicio negro**.



- Si no utiliza ninguno de los números de Grupos, códigos de acceso o números de tarjetas de crédito, puede realizar un “multienvío” de faxes a un máximo de 130 números.
- No obstante, la cantidad de memoria disponible dependerá de los tipos de tareas que haya en la memoria, así como del número de ubicaciones utilizadas para el multienvío. Si pretende realizar un multienvío a un número superior a los máximos disponibles, no podrá utilizar las funciones Acceso doble ni Fax diferido.
- Introduzca los números de secuencias de marcación larga de la manera habitual, pero recuerde que cada número de Marcación rápida cuenta como un número, de forma que el número de ubicaciones que puede guardar es limitado.
- Si la memoria está llena, pulse **Detener/Salir** para detener la tarea; si se ha escaneado más de una página, pulse **Inicio negro** para enviar la parte del fax guardada en la memoria.

Detención de un multienvío en curso

1 Pulse **Menú/Fijar, 2, 6**.

La pantalla LCD mostrará el número de fax que se está marcando.

2 Pulse **Menú/Fijar**.

La pantalla LCD mostrará:

XXXXXXXXX 1.Cancel 2.Salir

3 Pulse **1** para borrar.


A continuación, la pantalla LCD mostrará el número de trabajo de multienvío y 1.Cancel 2.Salir.

4 Para cancelar el multienvío, pulse **1**.

5 Pulse **Detener/Salir**.

Modo Satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero (debido a posibles interferencias en la línea telefónica), recomendamos activar el modo Satélite. Después de enviar un fax con esta función, ésta se desactivará automáticamente.

1 Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**).

2 Cargue el documento.


3 Pulse **Menú/Fijar, 2, 2, 7**.

4 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **Si** (ó bien **No**).

Pulse **Menú/Fijar**.

Fax diferido (Sólo monocromo)

Durante el horario diurno, podrá guardar en la memoria hasta 50 faxes para enviarlos más tarde, en el curso de las 24 horas siguientes. Se enviarán estos faxes a la hora especificada en el paso 4.

1 Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**).

2 Cargue el documento.

3 Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **2**, **3**.

4 Pulse **Menú/Fijar** para aceptar la hora especificada.

Conf.envío 3.Horario

—**0**—

Especifique a qué hora desea que se envíe el fax (en formato de 24 horas).

Pulse **Menú/Fijar**.


(Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la tarde.)



El número de páginas que pueden escanearse y guardarse en la memoria dependerá del volumen de datos que haya en cada página.

Transmisión por Lotes Diferidos (Sólo monocromo)

Antes de enviar faxes diferidos, el equipo le ayudará a ahorrar clasificando todos los documentos guardados en la memoria por destino y por hora programada. Todos los faxes diferidos cuyo envío esté programado para la misma hora y el mismo destinatario serán enviados como un único fax.

1 Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**).

2 Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **2**, **4**.

3 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar Si (ó bien No).


Pulse **Menú/Fijar**.

4 Pulse **Detener/Salir**.

Conf.envío 4.Trans.diferida


Configuración de Transmisión por sondeo (estándar) (Sólo monocromo)


La transmisión por sondeo consiste en configurar el equipo para que espere antes de enviar un documento para que otro aparato de fax lo recupere.


- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú/Fijar, 2, 2, 6**.
- 4 Pulse ▲ ó bien ▼ para seleccionar Estándar.
Pulse **Menú/Fijar**.

Configuración de transmisión por sondeo con Código de seguridad (Sólo monocromo)

Si selecciona la opción *Recep. sondeo: Seguro*, todo aparato que sondee el equipo deberá introducir el código de seguridad por sondeo.

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú/Fijar, 2, 2, 6**.
- 4 Pulse ▲ ó bien ▼ para seleccionar *Seguro*.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 5 Introduzca el código de seguridad de cuatro dígitos.
Pulse **Menú/Fijar**.

 El documento quedará guardado en la memoria del equipo y podrá recuperarse desde cualquier otro aparato de fax hasta que lo borre de la memoria mediante la función *Cancelar tarea* del menú configuración. (Consulte *Cancelación de trabajos en espera* en la página 3-10.)

 La opción *Sondeo seguro* puede utilizarse sólo con otro aparato de fax de Brother.


Seguridad de la memoria

La opción Seguridad de la memoria permite impedir el acceso no autorizado al equipo. Mientras la opción Seguridad de la memoria esté activada, están disponibles las siguientes operaciones:


- Recepción de faxes en la memoria (limitada por la capacidad de la memoria)
- Reenvío de faxes (si la función Reenvío de faxes ya estaba activada)
- Recuperación remota (si la función Almacenamiento de fax ya estaba activada)
- Grabación de los mensajes entrantes (si el modo TAD ya estaba activado)


Mientras la opción Seguridad de la memoria esté activada, NO estarán disponibles las siguientes operaciones:

- Función de teléfono (voz) con **Manos Libres**
- Envío de faxes
- Impresión de los faxes recibidos
- Copiado
- Impresión desde el ordenador
- Escaneado
- PhotoCapture

 Tampoco podrá continuar programando Faxes diferidos ni tareas de sondeo. No obstante, se enviarán todos los Faxes diferidos programados antes de configurar Bloqueo TX, con el objeto de evitar que se pierdan.

Si ha seleccionado Reenvío de faxes o Almacenamiento de faxes (**Menú/Fijar, 2, 5,1**) antes de haber activado la Seguridad de la memoria, entonces las funciones Reenvío de faxes y la Recuperación remota seguirán funcionando.

 Para imprimir los faxes en la memoria, desactive la función Seguridad de la memoria.

 No se puede activar la Protección de memoria si está activada la opción Recibir PC Fax. (Consulte *Desactivación de las opciones del fax remoto* en la página 6-4.)

Configuración de la contraseña



- Si ya ha configurado la contraseña, no es necesario que vuelva a configurarla.
- Si se le ha olvidado la contraseña de seguridad, póngase en contacto con su distribuidor Brother o con Brother para solicitar ayuda.

- 1** Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **0**, **1**.
- 2** Introduzca un número de 4 dígitos como contraseña.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3** Si la pantalla indica `Verif clave:`, vuelva a introducir la clave.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 4** Pulse **Detener/Salir**.

Cambio de la contraseña de la Seguridad de la memoria

- 1** Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **0**, **1**.
- 2** Pulse **▲** ó bien **▼** para seleccionar `Cambiar clave`.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3** Introduzca un número de 4 dígitos como contraseña.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 4** Introduzca un número de 4 dígitos como nueva contraseña.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 5** Si la pantalla indica `Verif clave:`, vuelva a introducir la clave.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 6** Pulse **Detener/Salir**.

Activación de la función Seguridad de la memoria

- 1** Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **0**, **1**.
- 2** Pulse **▲** ó bien **▼** para seleccionar `Conf. seguridad`.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3** Introduzca la contraseña registrada de 4 dígitos.
Pulse **Menú/Fijar**.
El equipo se desconectará de la línea y en la pantalla LCD aparecerá el texto `Modo seguro`.

Desactivación de la función Seguridad de la memoria

1 Pulse **Menú/Fijar**.

2 Introduzca la contraseña registrada de 4 dígitos.

Pulse **Menú/Fijar**.

La función Seguridad de la memoria se desactiva automáticamente.



Si introduce una contraseña errónea, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje **Clave errónea** y el equipo se desconectará de la línea. El equipo seguirá en el modo Seguro hasta que introduzca la contraseña registrada.

Envío por fax de documentos en tamaño carta desde el cristal de escaneo

Cuando los documentos son de tamaño carta, necesita ajustar el tamaño del cristal de escaneo al tamaño carta, de lo contrario, el área lateral de faxes no será enviada.

1 Pulse **Menú/Fijar, 2, 2, 0**.

2 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **Carta** (ó bien **A4**).

Pulse **Menú/Fijar**.

3 Pulse **Detener/Salir**.


4

Configuración de la recepción


Operaciones básicas de recepción

Selección del modo de Recepción

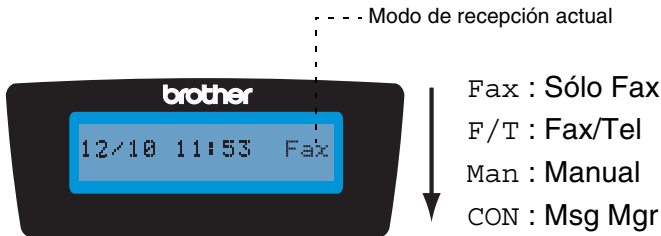
El equipo tiene cuatro modos distintos de recepción. Podrá optar por el más adecuado a sus necesidades. (Consulte *Modo TAD* en la página 7-1 para configurar el modo **CON: Ctr. Msg.**)

LCD	Cómo funciona	Cuándo utilizarlo
Sólo fax (recepción automática)	El equipo contesta automáticamente todas las llamadas como si fueran de fax.	Para líneas de fax dedicadas.
Fax/Tel (fax y teléfono)	El equipo controla la línea y contesta todas las llamadas automáticamente. Si la llamada es de fax, recibirá el fax. Si la llamada no es de fax, sonará un timbre (semitimbre/doble timbre) para que el usuario conteste la llamada.	Utilice este modo si prevé recibir un gran número de faxes y pocas llamadas de voz. No puede tener un contestador automático en la misma línea, aún en el caso de que esté separado en una conexión diferente dentro de la misma línea. No puede usar en este modo la función correo electrónico de voz de la compañía.
Manual (recepción manual) (con timbre diferenciado de BT)	En este modo, usted controla la línea telefónica y debe contestar personalmente todas las llamadas.	Utilice este modo si no recibe muchos faxes, tiene un TAD externo conectado al equipo, use un timbre diferenciado de BT, o si está usando un módem de ordenador en la misma línea del teléfono. Si oye los tonos del fax, espere hasta que el equipo se encargue de la llamada y, a continuación, cuelgue. (Consulte <i>Detector de fax</i> en la página 4-6.)
CON: Ctr. Msg. 	El TAD digital integrado responde a las llamadas de voz y recibe faxes automáticamente.	Use este modo para grabar mensajes de voz en la memoria del equipo. (Para más detalles, consulte <i>Modo TAD</i> en la página 7-1.)

Para seleccionar o cambiar el modo de Recepción

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse **Menú/Fijar, 0, 1**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar
Sólo fax, Fax/Tel, o Manual.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Conf.inicial
1.Modos recepción



Pulse y mantenga pulsada
hasta que se ilumine.

En el caso de que el Modo TAD esté
en la posición ON, anulará los ajustes
de modo recepción. La pantalla
muestra CON: Ctr. Msg.




NO

Si el Modo TAD está desactivado, es
decir en posición OFF, el Modo de
recepción vuelve a su propio ajuste.
(Consulte *TAD (Contestador
automático)* en la página 7-1.)

Ajuste del número de timbres

La opción Número de timbres ajusta el número de veces que el equipo suena antes de que conteste en los modos *Sólo fax*, *Fax/Tel* y *CON: Ctr. Msg.*. Si tiene conectadas extensiones en la misma línea que el equipo, o bien si está suscrito al servicio timbre diferenciado de BT, deje la opción Número de timbres ajustada en 4. (Consulte *Detector de fax* en la página 4-6 y *Operación desde extensiones telefónicas* en la página A-1.)

1 Si no está iluminado en verde, pulse  **(Fax)**.

2 Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **1**, **1**.

3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar
Núm. timbres.

Núm. timbres
Núm. timbres

Pulse **Menú/Fijar**.

4 Pulse **▲** o **▼** para especificar cuántas veces deberá sonar antes de que el aparato conteste (02 - 04).

Pulse **Menú/Fijar**.

5 Pulse **Detener/Salir**.




La función ahorro de llamadas debe estar en **NO** para usar los ajustes de número de timbres. (Consulte *Ajustes de ahorro de llamadas (Modo TAD)* en la página 4-4.)

Ajustes de ahorro de llamadas (Modo TAD)

Cuando ajuste la función ahorro de llamadas, el equipo contesta después de cuatro llamadas en el caso de que no tenga mensajes de voz o mensajes de fax y después de dos timbres si tiene mensajes de voz o mensajes de fax. De esta manera, cuando llame al aparato desde un equipo para recuperación remota y le deja que suene durante tres veces, sabe que no tiene mensajes y puede colgar para evitar el importe de las llamadas.



- Cuando el ahorro de llamadas está *Si*, desactiva los ajustes del número de timbres. (Consulte *Ajuste del número de timbres* en la página 4-3.)
- La característica de Ahorro de llamadas está disponible sólo cuando el TAD está ajustado en ON.
- Si está usando un timbre diferenciado de BT, NO utilice la opción Ahorro de llamadas.

1 Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**).

2 Pulse **Menú/Fijar, 2, 1, 1**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Ahorro llamadas.

Núm. timbres
Ahorro llamadas

Pulse **Menú/Fijar**.

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Si* (o *No*).


Pulse **Menú/Fijar**.


5 Pulse **Detener/Salir**.

Ajuste de la duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)

Si ajusta el modo receptor a modo Fax/Tel, deberá decidir durante cuanto tiempo el equipo hará sonar su semitimbre/doble timbre en el caso de recibir una llamada de voz (Si es una llamada de fax, el equipo imprime el fax)

Este semitimbre/doble timbre sonará después del timbre inicial habitual de la compañía telefónica. El semitimbre/doble timbre especial sólo sonará en el equipo y en ningún otro teléfono conectado a la misma línea. No obstante, podrá contestar a la llamada desde cualquier teléfono que se encuentre en la misma línea a la que esté conectado el aparato. (Consulte *Sólo para el modo FAX/TEL* en la página A-2.)

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  (Fax).
- 2 Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **1**, **2**.
- 3 Pulse **▲** ó **▼** para especificar durante cuánto tiempo debe sonar el equipo para avisar que se trata de una llamada de voz (20, 30, 40 ó 70 segundos).
Pulse **Menú/Fijar**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

 Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el semitimbre/doble timbre, el equipo continuará sonando durante el período establecido.

Configuración del mensaje de Fax/Tel

En el modo Fax/Tel, puede configurar el equipo para reproducir un mensaje para las llamadas entrantes cuando no hay nadie que las pueda contestar. (Consulte *Grabar el mensaje de salida del Fax/Tel (F/T OGM)* en la página 7-7.)

Detector de fax


Si utiliza esta función, no tendrá que pulsar **Inicio negro** o **Inicio color**, o el Código de recepción de fax *51 al contestar una llamada de fax. Al seleccionar **Si**, el equipo recibirá automáticamente las llamadas de fax, incluso si levanta el auricular de una extensión telefónica o de un teléfono externo. Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *Recibiendo* o si se oyen los “pitidos” por el auricular de una extensión telefónica conectada a otra clavija de la pared, sólo tendrá que colgar el auricular para que el equipo se encargue del resto. Si selecciona **Semi**, el aparato sólo podrá recibir el fax cuando usted lo haya contestado desde el aparato.



- Si esta función está configurada como **Si**, pero el equipo no conecta la llamada de fax cuando levante el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse el Código de recepción de fax *51.
- Si envía faxes desde un ordenador a través de la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, configure la función Detección de faxes como **No**.
- Seleccionando **No** significa que tiene que activar el equipo pulsando **Inicio negro** o **Inicio color** en el aparato.


—○—

Pulse *51 en el teléfono externo o extensión de teléfono si no está en su oficina. (Consulte *Operación desde extensiones telefónicas* en la página A-1.)

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **1**, **3**.
- 3 Use ▲ o ▼ para seleccionar **Si**, **Semi** o **No**.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Impresión reducida de faxes entrantes (Reducción automática)

Si elige **Si**, el equipo automáticamente reduce el tamaño del fax entrante para ajustarlo a una hoja de tamaño A4, Carta u Oficio. El equipo calculará el porcentaje de reducción utilizando el tamaño de la página del original y la configuración de Tamaño de papel que haya especificado (**Menú/Fijar, 1, 3**).

1 Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**).

2 Pulse **Menú/Fijar, 2, 1, 5**.

3 Pulse **▲** ó bien **▼** para seleccionar **Si** (ó bien **No**).

Conf. recepción
5.Reducción auto

Pulse **Menú/Fijar**.

4 Pulse **Detener/Salir**.



■ Active esta configuración si recibe mensajes de fax divididos en dos páginas. Sin embargo, si el documento es demasiado largo, el equipo puede que lo imprima en dos páginas.

■ Si se recortan los márgenes izquierdo y derecho, active este ajuste.

Recepción de un fax al finalizar una conversación

Al finalizar una conversación, puede pedir a su interlocutor que envíe la información por fax antes de que ambos cuelguen.

1 Pida al interlocutor que coloque el original en la máquina y que pulse el botón **Inicio** o **Enviar**.

2 Cuando escuche los tonos CNG (pitidos) de la otra máquina, pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

3 Si descolgó el auricular, vuelva a colgarlo.

Impresión de un fax desde la memoria

Cuando esté seleccionada la opción Almacenamiento de fax (**Menú/Fijar, 2, 5, 1**), podrá imprimir un fax desde la memoria del equipo. (Consulte *Configuración del almacenamiento de faxes* en la página 6-2.)

- 1 Pulse **Menú/Fijar, 2, 5, 3**.
- 2 Pulse **Inicio negro**.

Recepción en memoria (Sólo monocromo)


En cuanto la bandeja de papel se vacía durante la recepción de un fax, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje **Compruebe papel**; cargue papel en la bandeja. (Consulte *Cómo cargar el papel, sobres y tarjetas postales* en la página 1-14.)

Si el **Recepcn.memo** muestra **Si en este momento...**

Continuará la recepción en curso, guardándose las páginas restantes en la memoria en función de la cantidad de memoria que haya disponible. Los faxes siguientes también se guardarán en la memoria hasta que ésta se llene, después de lo cual el equipo dejará de contestar automáticamente las siguientes llamadas de fax. Para imprimir todos los datos, cargue papel en la bandeja y pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

Si el **Recepcn.memo** muestra **No en este momento...**

Continuará la recepción en curso, guardándose las páginas restantes en la memoria en función de la cantidad de memoria que haya disponible. El equipo no contestará automáticamente las siguientes llamadas de fax entrantes hasta que cargue papel en la bandeja de papel. Para imprimir el último fax recibido, ponga papel en la bandeja y pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse **Menú/Fijar, 2, 1, 6**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o **No**).
Pulse **Menú/Fijar**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Sondeo

El sondeo es el proceso mediante el cual se recuperan faxes desde otro aparato de fax. Podrá utilizar el equipo para 'sondear' otros aparatos de fax, o bien permitir que otro usuario sondee el equipo desde su aparato.

Todas las partes implicadas en un sondeo tienen que configurar sus aparatos de fax para ello. Si otro usuario sondea su equipo para recibir un fax, será él quien pague la llamada. Si es usted quien sondea el aparato de fax de otra persona para recibir un fax, los gastos de la llamada correrán de su cuenta.




Algunos aparatos de fax no responden a la función de sondeo.

Sondeo seguro

El Sondeo seguro permite impedir que tanto sus documentos como los de otros usuarios caigan en manos no autorizadas cuando el equipo esté configurado para la función de sondeo. La opción Sondeo seguro puede utilizarse sólo con otro aparato de fax de Brother. Cualquier persona que desee utilizar la función de sondeo para recibir un fax deberá introducir el código de seguridad de sondeo.


Configuración de Recepción por sondeo (estándar)

La Recepción por sondeo consiste en llamar a otro aparato de fax para que le envíe un fax.

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **1**, **7**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Estándar**.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 4 Introduzca el número del aparato de fax que vaya a sondear.
Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.



Configuración para Recepción por sondeo con código de seguridad

Es imprescindible asegurarse de utilizar el mismo código de seguridad que el interlocutor.

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **1**, **7**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** seleccionar **Seguro**.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 4 Introduzca un código de seguridad de cuatro dígitos.
Debe ser el mismo código de seguridad del aparato de fax que pretende sondear.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 5 Introduzca el número del aparato de fax que vaya a sondear.
- 6 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.


Configuración de la Recepción por sondeo diferida

El equipo se puede configurar para iniciar una Recepción por sondeo en otro momento.

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**).
 - 2 Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **1**, **7**.
 - 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Diferido**.
Pulse **Menú/Fijar**.
 - 4 Especifique a qué hora (en formato de 24 horas) desea que se inicie el sondeo.
Por ejemplo, especifique 21:45 si desea que se inicie a las diez menos cuarto de la noche.
Pulse **Menú/Fijar**.
 - 5 Introduzca el número del aparato de fax que vaya a sondear.
Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.
El equipo realizará la llamada de sondeo a la hora especificada.
-  Se puede configurar una sola operación de Sondeo diferido.

Sondeo secuencial

El equipo puede solicitar documentos a varios aparatos de fax en una misma operación. Para ello, bastará con que especifique los números de los diversos aparatos de destino en el paso 5. Una vez finalizada la operación, el equipo imprimirá el Informe de Sondeo secuencial.

- 1 Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **1**, **7**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para escoger *Estándar*, *Seguro* o *Diferido*.
Pulse **Menú/Fijar** cuando en la pantalla aparezca la opción de su preferencia.
- 4 Si ha seleccionado la opción *Estándar*, vaya directamente al paso 5.
 - Si ha seleccionado la opción *Seguro*, introduzca el código de cuatro dígitos, pulse **Menú/Fijar** y, a continuación vaya directamente al paso 5.
 - Si la opción seleccionada es *Diferido*, especifique a qué hora (en formato de 24 horas) desea que se inicie el sondeo. Seguidamente, pulse **Menú/Fijar**, y vaya al paso 5.
- 5 Especifique los aparatos de fax de destino que desea sondear mediante la *Marcación rápida*, *Búsqueda*, *Grupo* (Consulte *Configuración de Grupos para multienvíos* en la página 5-3) o teclado de marcación. Entre cada ubicación deberá pulsar **Menú/Fijar**.
- 6 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.
Así, el equipo sondeará cada número o grupo, uno cada vez, en busca de documentos.



Para cancelar el proceso de sondeo en curso, pulse **Detener/Salir** mientras el equipo esté marcando.

Para cancelar todas las tareas de recepción secuencial por sondeo, pulse **Menú/Fijar**, **2**, **6**. (Consulte *Cancelación de trabajos en espera* en la página 3-10.)

5

Números de marcación rápida y opciones de marcación

Almacenamiento de números para simplificar la marcación

El aparato se puede configurar para realizar dos tipos de marcación simplificada: Marcación rápida y Grupos para multienvíos. Cuando marca un número de marcación rápida, la pantalla LCD muestra el nombre si este está almacenado, o el número.



Si se produce un corte de corriente eléctrica, los números de marcación rápida guardados en la memoria no se perderán.

Almacenamiento de los números de Marcación abreviada

Puede guardar los números de Marcación abreviada con la finalidad de sólo tener que pulsar unas pocas teclas para marcar (**Buscar/M.abreviada**, #, el número de dos dígitos, e **Inicio negro** o **Inicio color**). El equipo puede almacenar en memoria un máximo de 80 números de Marcación abreviada.

- 1 Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Use el teclado de marcación para introducir el número de dos dígitos de la ubicación de marcación abreviada (01-80).
(Por ejemplo, pulse **05**.)
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3 Introduzca el número de teléfono o de fax (con un máximo de 20 dígitos).
Pulse **Menú/Fijar**.
- 4 Utilice el teclado de marcación para introducir el nombre (con un máximo de 15 caracteres).
Pulse **Menú/Fijar**.
(Puede usar la tabla de la página Consulte la página B-14 cómo introducir letras.)
—○—
Pulse **Menú/Fijar** para guardar el número sin asignarle un nombre.
- 5 Para guardar otro número de Marcación abreviada, continúe a partir del paso 2.
—○—
Pulse **Detener/Salir**.

Cambio de números de marcación rápida

Si intenta guardar un número de Marcación rápida en una posición en la que ya hay almacenado un número, la pantalla LCD mostrará el nombre (o número) allí guardado, y pedirá que efectúe alguna de las siguientes operaciones:

- 1** Pulse **1** para cambiar el número almacenado.

05:Mike
1.Modif 2.Salir

—**0**—

Pulse **2** para salir sin hacer cambios.

Cómo cambiar el número almacenado o el nombre:

- Si desea cambiar un carácter, utilice ◀ o ▶ para situar el cursor debajo del carácter que quiera cambiar y, a continuación, escríbalo.
- Si desea borrar el número completo o el nombre entero, pulse **Detener/Salir** cuando el cursor esté debajo del primer dígito o letra. Los caracteres situados por encima y a la derecha del cursor se borrarán.

- 2** Introduzca un número nuevo.

Pulse **Menú/Fijar**.

- 3** Siga las instrucciones para el Almacenamiento de los números de marcación rápida, a partir del Paso 4. (Consulte la página 5-1.)

Configuración de Grupos para multienvíos

La función Grupos le permite enviar el mismo mensaje de fax a diversos números de fax pulsando sólo unas pocas teclas (**Buscar/M.abreviada**, #, el número de 2 dígitos e **Inicio negro**). Primero, necesitará almacenar cada número de fax como un número de marcación abreviada.

A continuación, podrá combinarlos en un grupo. Cada Grupo utiliza un número de Marcación abreviada. Se puede configurar un máximo de seis grupos, o bien asignar hasta 79 números a un único grupo grande.

(Consulte *Almacenamiento de los números de Marcación abreviada* en la página 5-1 y *Multienvíos (Sólo monocromo)* en la página 3-11.)

1 Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **3**, **2**.

Marcado rápido
2.Conf. grupos

2 Utilice el teclado de marcación para insertar el número de Marcación abreviada de dos dígitos en la posición en la que desea guardar el grupo.

Conf. grupos
Selec. Núm? #

Pulse **Menú/Fijar**.

(Por ejemplo, pulse **07** y **Menú/Fijar**.)

3 Use el teclado de marcación para introducir un número del grupo (1-6).

Conf. grupos
Conf. grupo:G01

Pulse **Menú/Fijar**.

(Por ejemplo, pulse **1** para el Grupo 1).



El número de Grupo puede ser cualquiera entre 1 y 6.

4 Para incluir números de Marcación abreviada en el grupo, púselos como a continuación se indica:

Conf. grupos
G01:#05#09

Por ejemplo, para los números de marcación abreviada 05 y 09, pulse **Buscar/M.abreviada**, **05**, **Buscar/M.abreviada**, **09**. En la pantalla LCD aparecerá el texto: #05#09.

5 Pulse **Menú/Fijar** para aceptar los números de marcación abreviada de este grupo.

6 Utilice el teclado de marcación y la tabla de la página Consulte la página B-14 para asignar un nombre al grupo.

Pulse **Menú/Fijar**.

(Por ejemplo, escriba CLIENTES NUEVOS).

7 Pulse **Detener/Salir**.



Si lo desea, puede imprimir una lista de todos los números de Marcación abreviada. Los números de grupo aparecerán indicados en la columna “GRUPO”.

(Consulte *Impresión de informes en la página 8-3*.)

Opciones de marcación



Para obtener información sobre la forma de marcar, consulte *Cómo marcar* en la página 3-1.

Códigos de acceso y números de tarjetas de crédito

En ocasiones tendrá la posibilidad de optar entre varias compañías telefónicas para hacer llamadas de larga distancia. Las tarifas pueden variar en función de la hora y del destino. Para aprovechar las tarifas más bajas, puede guardar los códigos de acceso o los números de las compañías y de las tarjetas de crédito como números de Marcación abreviada. Estas largas secuencias de marcación pueden guardarse dividiéndolas y configurándolas mediante la Marcación abreviada, en la combinación de números de su preferencia. Asimismo, podrá incluir la marcación manual mediante el teclado de marcación. (Consulte *Almacenamiento de los números de Marcación abreviada* en la página 5-1.)

Por ejemplo, quizás haya almacenado el '555' en #03 de marcación abreviada y '7000' en #02 de marcación abreviada. Si pulsa **Buscar/M.abreviada, #03, Buscar/M.abreviada, #02,** y **Inicio negro** o **Inicio color**, marcará '555-7000'.

Para cambiar temporalmente un número, podrá sustituir parte del número marcando manualmente a través del teclado de marcación. Por ejemplo, para cambiar el número a 555-7001 podría pulsar **Buscar/M.abreviada, #03** y, a continuación, pulsar **7001** mediante el teclado de marcación.



Si tiene que esperar a oír tono o señal de marcado en cualquier momento de la secuencia de marcación, inserte una pausa en ese lugar pulsando la opción **Remarcar/Pausa**. Cada vez que pulse esta tecla añadirá una pausa de 3,5 segundos.

Pausa

Pulse **Remarcar/Pausa** para insertar una pausa de 3,5 segundos entre los números. Si la llamada es al extranjero, puede pulsar **Remarcar/Pausa** tantas veces como sea necesario con el fin de incrementar la duración de la pausa.

Tonos o Pulsos

Si dispone de un servicio de marcación por pulsos pero necesita enviar señales de tono (por ejemplo, para operaciones de banca telefónica), efectúe el siguiente procedimiento. Si tiene una línea de marcación por tonos, no necesitará esta función para enviar señales de tonos.

- 1** Descuelgue el auricular.
- 2** Pulse **#** en el panel control del equipo. Todo dígito marcado después de esta secuencia enviará señales de tonos.

Al colgar, el equipo volverá a la modalidad de marcación de pulsos.

Función de teléfono (voz)


Puede usar el aparato para realizar llamadas telefónicas, marcando el teléfono manualmente o con las funciones de Búsqueda o Marcación rápida. Puede usar el teléfono o **Manos Libres** para llamar o recibir llamadas.

Cuando se llama a un número de marcación rápida, en la pantalla LCD aparecerá el nombre guardado o, si no ha guardado ningún nombre, el número del fax correspondiente.


Cómo marcar

Consulte *Cómo marcar* en la página 3-1.

Realizar una llamada telefónica

- 1** Levante el auricular
—○—
Pulse **Manos Libres**.
- 2** Cuando oiga el tono de marcado, marque el número con el teclado de marcación o las funciones de Marcación rápida o Búsqueda.
- 3** Si ha pulsado la opción **Manos Libres**, hable con claridad en dirección al micrófono .
- 4** Para colgar, vuelva a colocar el auricular en su posición.
—○—
Pulse **Manos Libres**.

Contestación a las llamadas por medio del altavoz del teléfono

Cuando el aparato suena, en vez de levantar el auricular pulse **Manos Libres**. Hable con claridad en dirección al micrófono . Para terminar la llamada, pulse **Manos Libres**.

Si la conexión telefónica es defectuosa, el interlocutor posiblemente escuche el eco de su voz durante la llamada. Cuelgue e intente llamar de nuevo—**O**—Levante el auricular.

Modo silencioso

1 Pulse **Silencio/R** para retener una llamada.

2 Puede colgar el auricular sin desconectar la llamada.

Levante el auricular del equipo o pulse **Manos Libres** para liberar la llamada desde la pausa de la llamada. Al descolgar el auricular de una extensión no se cancelará la retención de la llamada.

6 Opciones de fax remoto (Sólo monocromo)

Configuración de Reenvío de faxes

Cuando seleccione el Reenvío de faxes, el equipo almacena el fax recibido en la memoria. La máquina marcará el número de fax que haya programado y enviará hacia adelante el mensaje de fax.

1 Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **5**, **1**.

2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Localización Fax**.
Pulse **Menú/Fijar**.

En la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que introduzca el número de fax al que deben reenviarse los mensajes de fax.

3 Introduzca el número de reenvío (máximo 20 dígitos).
Pulse **Menú/Fijar**.

4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Impr. Faxes:Si** o **Impr. Faxes:No**.

Localización Fax Impr. Faxes:Si

Pulse **Menú/Fijar**.



- Si ha seleccionado **Impr. Faxes:Si**, el equipo también imprimirá el fax en su equipo de manera que tenga una copia del mismo. Esta es una medida de seguridad en caso de que se produzca un corte en el suministro eléctrico antes del reenvío del fax o un problema en el aparato receptor. El equipo puede almacenar faxes durante un máximo de 24 horas si se produce un corte en el suministro eléctrico.
- Si se ha activado **Reenvío de fax** en el equipo, no se puede recibir un fax en color a menos que el dispositivo de envío lo convierta en monocromo.

5 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración del almacenamiento de faxes

Si selecciona el Almacenamiento de faxes, el equipo guarda los faxes recibidos en la memoria. Será capaz de recuperar mensajes de fax desde otra localización con los comandos de recuperación remota.

1 Pulse **Menú/Fijar, 2, 5, 1.**

2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Almacenado fax`.
Pulse **Menú/Fijar**.

3 Pulse **Detener/Salir**.



- Si ha ajustado la función Almacenamiento de faxes, una copia de seguridad del fax recibido se imprimirá automáticamente mediante el equipo.
- Si se ha activado Almacenamiento de faxes en el equipo, no se puede recibir un fax en color a menos que el dispositivo de envío lo convierta en monocromo.

Configuración de la recepción PC Fax

Si activa la opción Recepción PC-Fax, el equipo almacenará los faxes recibidos en la memoria y los enviará al PC de forma automática. Puede utilizar el ordenador para ver y almacenar estos faxes.

Incluso aunque haya apagado el PC (por ejemplo, por la noche o los fines de semana), el equipo recibirá y almacenará los faxes en la memoria. La pantalla LCD mostrará el número de faxes recibidos que se han almacenado, por ejemplo:

Mens. PC FAX:001

Al iniciar el PC y ejecutar el software Recepción PC-FAX, el equipo transfiere los faxes al PC de forma automática.

Para transferir los faxes recibidos al PC, el software Recepción PC-FAX debe ejecutarse en el PC. (Para obtener información detallada, consulte *Recepción PC-FAX* en la Guía del usuario del Software incluido en el CD-ROM).

Si selecciona `Impr. Faxes:Si`, el equipo imprimirá igualmente el fax.

1 Pulse **Menú/Fijar, 2, 5, 1.**

2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Recibir PC Fax`.
Pulse **Menú/Fijar**.

3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el PC que desee recibir.
Pulse **Menú/Fijar**.

- 4** Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Impr.**
Faxes:Si O Impr. Faxes:No.
Pulse **Menú/Fijar**.

Recibir PC Fax
Impr. Faxes:Si

- 5** Pulse **Detener/Salir**.



- Mac OS® no admite la función Recibir PC Fax.
- En caso de un corte en el suministro eléctrico, el equipo almacenará los faxes en la memoria un máximo de 24 horas. Sin embargo, si ha seleccionado **Impr. Faxes: Si**, el equipo imprimirá el fax de manera que tenga una copia del mismo, en caso de que se produzca un corte en el suministro eléctrico antes de efectuar el envío al PC.
- Antes de configurar la función **Recepción PC Fax**, debe instalar el software **MFL-Pro Suite** en el ordenador. Asegúrese de que el ordenador está conectado y activado. (Si desea obtener información más detallada, consulte *Software PC-FAX de Brother* la página 6-1 en la Guía del usuario del Software incluido en el CD-ROM.)
- Si obtiene un mensaje de error y no se pueden imprimir faxes de la memoria, puede utilizar este ajuste para transferir los faxes al ordenador. (Si desea obtener información más detallada, consulte *Mensajes de error* en la página 13-1.)
- Si se ha activado **Recepción PC Fax**, sólo se pueden recibir los faxes monocromos en la memoria y enviarse al PC. Los faxes en color se recibirán inmediatamente y se imprimirán en color.

Modificación del PC

- 1** Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **5**, **1**.
2 Pulse **▲** ó bien **▼** para seleccionar **Recibir PC Fax**.
Pulse **Menú/Fijar**.

- 3** Para cambiar el PC, pulse **1**.

- 4** Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el PC que desee recibir.

xxxxxxx
1.Modif 2.Salir

Pulse **Menú/Fijar**.

- 5** Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Impr.**
Faxes:Si O Impr. Faxes:No.

Recibir PC Fax
Impr. Faxes:Si

Pulse **Menú/Fijar**.

- 6** Pulse **Detener/Salir**.



Asegúrese de ejecutar **Recepción PC Fax**. (Consulte la *Ejecución del software de recepción PC-FAX en el PC* en la Guía del usuario del Software).

Desactivación de las opciones del fax remoto

- 1 Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No**.
Pulse **Menú/Fijar**.



Si ha configurado las opciones de fax remoto en **No** y todavía quedan faxes en la memoria del equipo, en la pantalla LCD aparecen mensajes adicionales después del paso 3. (Consulte la página *Cambio de opciones de fax remoto* en la página 6-4.)

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Cambio de opciones de fax remoto

Si los faxes recibidos permanecen almacenados en la memoria del equipo al cambiar las opciones de fax remoto, la pantalla LCD realizará las siguientes preguntas.

Borrar todo doc?
1.Si 2.No

—O BIEN—

Imprimir faxes?
1.Si 2.No

- Si pulsa **1**, los faxes almacenados en la memoria se borrarán o se imprimirán antes de efectuar los cambios de configuración. Si ya se ha imprimido una copia de seguridad, entonces no se volverá a imprimir.
- Si pulsa **2**, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni se imprimirán y la configuración no se modificará.

Si los faxes recibidos quedan en la memoria del equipo cuando cambia a **Recibir PC Fax** de otra opción de fax remoto (**Localización Fax** o **Almacenado Fax**), la pantalla LCD le preguntará el mensaje siguiente:

Enviar Fax a PC?
1.Si 2.No

- Si pulsa **1**, los faxes almacenados en la memoria se enviarán al ordenador antes de que se apliquen los cambios de configuración.
- Si pulsa **2**, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni se transferirán al ordenador y la configuración no se modificará.


Configuración del Código de acceso remoto

El código de acceso remoto permite acceder a las funciones de Recuperación remota cuando está lejos del equipo. Antes de poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado es un código inactivo (--- *).

1 Pulse **Menú/Fijar, 2, 5, 2**.


2 Introduzca el código de tres dígitos mediante los números **0-9, * o #**.

Pulse **Menú/Fijar**. (No es posible cambiar la opción predeterminada ‘*’.)

 No utilice los mismos dígitos que aparecen en el Código de Recepción de Fax (***51**) o en el Código de contestación del teléfono (**#51**).

(Consulte *Operación desde extensiones telefónicas* en la página A-1.)


3 Pulse **Detener/Salir**.

 El código se puede cambiar en todo momento, introduciendo uno nuevo. Si desea que el código quede inactivo, pulse **Detener/Salir** en el paso 2 para restablecer la configuración inactiva (--- *).

Recuperación remota

Puede llamar al equipo desde cualquier teléfono o aparato de fax utilizando marcación por tonos. A continuación, utilice el Código de acceso remoto y los comandos remotos para recuperar los mensajes de fax.

Uso del Código de acceso remoto

- 1** Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
 - 2** Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente su Código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *).
 - 3** El aparato señala si se ha recibido mensajes:
 - 1 tono largo — Mensajes de fax**
 - 2 tono largos — Mensajes de voz**
 - 3 tono largos — Mensajes de voz y de fax**
 - No tonos— No mensajes**
 - 4** El equipo le brinda dos tonos cortos para decirle que introduzca un comando. Si tarda más de 30 segundos en introducir un comando, el equipo colgará. Si introduce un comando no válido, el equipo emitirá tres pitidos.
 - 5** Pulse **9 0** para reajustar el equipo cuando haya acabado.
 - 6** Cuelgue.
-  Si el equipo está configurado al modo `Manual` y desea utilizar las funciones de recuperación remota, podrá acceder al equipo esperando unos dos minutos después de que comience a sonar, tras lo cual deberá introducir el Código de acceso remoto antes de que transcurran 30 segundos.

Comandos remotos


Si se encuentra alejado del equipo, utilice los siguientes comandos para acceder a las diversas funciones. Al llamar al equipo e introducir el Código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *), el sistema emitirá dos breves pitidos, tras lo cual deberá introducir un comando remoto.

Comandos remotos		Detalles de la operación
91 Reproducción de mensajes de voz	1 repetición o Salto hacia atrás	Después de un tono largo, la máquina usa el ICM. Pulse 1 mientras escucha a un ICM para repetirlo. Si pulsa 1 antes de un mensaje, escuchará el mensaje anterior.
	2 Saltos hacia adelante	Mientras esté reproduciendo el mensaje entrante, podrá saltar al siguiente mensaje.
	9 Reproducción DETENER	Interrompe la reproducción del mensaje entrante
	93 Borre todos los mensajes entrantes	
94 Reproducción y grabación del mensaje del contestador en la memoria		
1 Reproducir	1 Mensaje TAD	La máquina reproduce el OGM seleccionado. Puede parar la reproducción de OGM pulsando 9
	2 Mensaje F/T	
2 Grabar	1 Mensaje TAD	Tras oír un pitido largo, podrá grabar el mensaje del contestador seleccionado OGM. Oirá la reproducción del mensaje una sola vez. Puede parar la reproducción del mensaje grabado OGM pulsando 9
	2 Mensaje F/T	

Comandos remotos	Detalles de la operación
95 Cambie los ajustes de Reenvío de faxes o de almacenamiento de faxes	
1 NO	Puede seleccionar No después de recuperar o borrar todos los mensajes.
2 Reenvío de faxes	Un pitido largo indicará que el cambio ha sido aceptado. Si oye tres pitidos cortos, no podrá realizar el cambio debido a que las condiciones no se han cumplido (por ejemplo, no se ha registrado un número de reenvío de faxes). Podrá almacenar el número de Reenvío de fax tecleando 4. (Consulte <i>Cambio del número de Reenvío de faxes</i> en la página 6-9.) Una vez que haya almacenado el número, el Reenvío de fax funcionará.
4 Número de reenvío de faxes	
6 Almacenamiento de faxes	
96 Recuperación de un fax	
2 Recuperación de todos los faxes	Introduzca el número del aparato de Fax remoto para recibir los mensajes de fax guardados. (Consulte la página 6-9.)
3 Borrado de los faxes de la memoria	Si escucha un tono largo, los mensajes de fax han sido borrados desde la memoria.
97 Compruebe el estado de la recepción	Puede comprobar cuando el aparato ha recibido mensajes de fax o mensajes de voz. En caso afirmativo, oír un pitido largo. En caso negativo, oír tres pitidos cortos.
1 Documento	
2 Voz	
98 Cambio del modo de recepción	Un pitido largo indicará que el cambio ha sido aceptado.
1 TAD	
2 Fax/Tel	
3 Sólo Fax	
90 Salir	Pulsando 9 0 le permitirá salir del Recuperación Remota. Espere hasta escuchar un tono largo y entonces cuelgue el auricular.


Recuperación de los mensajes de fax

Puede llamar al fax desde un teléfono multifrecuencia bitono (DTMF) para que se le reenvíen los faxes a otro aparato.

- 1** Marque el número de su aparato de fax.
 - 2** Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente su Código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo es señal de que hay mensajes.
 - 3** En cuanto oiga dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para marcar **9 6 2**.
 - 4** Espere al pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se envíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).
-  No se puede utilizar * ni # como números de marcado. No obstante, puede pulsar # si desea insertar una pausa.
- 5** Cuelgue cuando oiga el pitido del aparato. El equipo llamará al otro aparato, que seguidamente imprimirá los mensajes de fax.

Cambio del número de Reenvío de faxes

Es posible cambiar el número predeterminado de reenvío de faxes desde otro teléfono o aparato de fax empleando la marcación por tonos.

- 1** Marque el número de su aparato de fax.
 - 2** Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente su Código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo es señal de que hay mensajes.
 - 3** Si escucha dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para pulsar **9 5 4**.
 - 4** Espere al pitido largo y, a continuación, utilice el teclado para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se reenvíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).
-  No se puede utilizar * ni # como números de marcado. No obstante, puede pulsar # si desea insertar una pausa.
- 5** Cuelgue cuando oiga el pitido del aparato.

7

TAD


(Contestador automático)

Modo TAD

El modo TAD permite guardar los mensajes de voz entrantes. El aparato puede almacenar hasta 99 mensajes. Sin embargo, el número máximo de mensajes que puede guardar el aparato depende de la longitud de cada uno de ellos. El aparato dispone de una memoria de 29 minutos de grabación; esto significa que, cuanto más cortos sean los mensajes, mayor será el número de mensajes que podrá almacenar. Puede configurar la cantidad de memoria destinada a cada mensaje (consulte *Configuración de la duración máxima de los mensajes entrantes* en la página 7-6).

Configuración de TAD

Debe configurar el TAD de la siguiente manera.

- 1** Registro de mensajes de salida TAD (Msg Ctr OGM)
(Consulte *Registro de Mensaje de salida TAD* en la página 7-2.)
- 2** Pulse  sin soltarla hasta que se ilumine, indicando que está activado el modo TAD.
(Consulte *Activación del modo TAD* en la página 7-3 e *Indicador de mensajes* en la página 7-3.)

Registro de Mensaje de salida TAD

La grabación del el mensaje de salida TAD (Mensaje contest.) es el primer paso necesario para seguir antes de que pueda encender el TAD. Asegúrese de que el mensaje saliente tenga una duración inferior a los 20 segundos.

1 Pulse **Menú/Fijar, 2, 7, 1.**

La LCD se inicia para que elija una OGM.

2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Mensaje contest. (no Mensaje Fax/Tel.).

Pulse **Menú/Fijar.**



Este es el único ajuste que puede seleccionar si desea utilizar el TAD.

3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Grabar mensaje.

Pulse **Menú/Fijar.**

4 Descuelgue el auricular para grabar un mensaje.

Por ejemplo: Hola. En este momento no podemos atenderle. Por favor, deje su mensaje después de la señal.

5 Cuelgue el auricular.

El TAD reproducirá su OGM.

6 Pulse **Detener/Salir.**

Escuchar los mensajes de salida (OGM)

1 Pulse **Menú/Fijar, 2, 7, 1.**

2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Mensaje contest. (o Mensaje Fax/Tel.).

Pulse **Menú/Fijar.**

3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Escuchar mensaje.

Pulse **Menú/Fijar.**


Ajuste el volumen pulsando Volumen **◀** o **▶**.

4 Pulse **Detener/Salir.**


Borrado del mensaje saliente (OGM)

- 1 Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **7**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Mensaje contest.** (o **Mensaje Fax/Tel.**).
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Borrar mensaje**.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 4 Pulse **1** para borrar el OGM.
—**0**—
Pulse **2** para salir sin borrar.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Activación del modo TAD


Pulse () sin soltarlo hasta que se encienda y en la pantalla LCD

CON: Ctr. Msg.

aparezca el texto. Cuando la luz de () esté apagada, el TAD está desactivado.

(Consulte *Configuración de TAD* en la página 7-1.)

Indicador de mensajes

El indicador luminoso () parpadeará si hay *nuevos* mensajes de voz en espera.

La pantalla LCD muestra el número total de mensajes de voz y de fax almacenados en la memoria.

Voz: 03 Fax: 00



Los mensajes serán almacenados sólo cuando el almacenamiento de faxes esté activado (**Menú/Fijar**, **2**, **5**, **1**).

Reproducción de mensajes de voz

Para oír los mensajes de voz, efectúe el siguiente procedimiento:

1 Pulse **Escuchar/Grabar**.

Ajuste el volumen pulsando Volumen  o .

Todos los mensajes serán reproducidos en el mismo orden en que hayan sido grabados. La pantalla LCD indicará el número del mensaje actualmente reproducido, así como el número total de mensajes.

Durante la reproducción, la LCD muestra el tiempo y la fecha cuando el mensaje sea grabado.

2 Para repetir un mensaje, pulse * (RWD) al finalizar la reproducción del mismo. Pulse # (FWD) para saltar al mensaje siguiente. Puede pulsar * y # repetidamente hasta que alcance el mensaje que desee reproducir.

3 Pulse **Detener/Salir**.

Imprima un mensaje de fax

Una vez impreso un nuevo mensaje de fax almacenado en la memoria, se borrará de ésta automáticamente.

1 Pulse **Escuchar/Grabar**.

Transcurridos dos segundos, el equipo de fax comenzará a reproducir los mensajes de voz.

2 Si el almacenamiento de fax está activado y existen mensajes de fax en memoria, la pantalla LCD muestra:

3 Para imprimir faxes, pulse **1**.

—**0**—

Imprimir fax? 1.Si 2.No

Pulse **2** para salir sin borrar.

Borre mensajes de salida

Los mensajes de voz pueden borrarse uno a uno, o bien todos juntos.

Para borrar mensajes de voz individualmente

1 Pulse **Escuchar/Grabar**.

El equipo hace sonar un tono durante dos segundos y comienza a reproducir el mensaje. Cada mensaje irá precedido de un pitido largo, y seguido de dos pitidos cortos.

2 Para borrar un mensaje específico, pulse **Borrar** inmediatamente después de dos tonos cortos, o mientras se esté reproduciendo un mensaje.

Borrar este msj?
1.Si 2.No

3 Pulse **1** para borrar el mensaje.

—**0**—

Pulse **2** para cancelar.

4 Pulse **Detener/Salir**.

Para borrar todos los mensajes simultáneamente

1 Pulse **Borrar**.

2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar todos los mensajes de voz (Borrar recados?), todos los documentos (Borrar fax?), o todos los mensajes de voz y fax (Borrar todo msj?).

Sel ▲▼ Y Set
Borrar recados?

Pulse **Menú/Fijar**.

3 Pulse **1** para borrar

—**0**—

Pulse **2** para cancelar.

4 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración de la duración máxima de los mensajes entrantes

El equipo está configurado para recibir mensajes de voz de hasta 30 segundos de duración. Este valor puede sustituirse por 60, 120 ó 180 segundos.

- 1** Pulse **Menú/Fijar, 2, 7, 2**.
- 2** Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el tiempo máximo para los mensajes de entrada (30, 60, 120 o 180 segundos).
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3** Pulse **Detener/Salir**.

Ajustes de Ahorro de llamada

Consulte *Ajustes de ahorro de llamadas (Modo TAD)* en la página 4-4.

Control de grabaciones entrantes ICM

Esta función permite activar el volumen del altavoz para escuchar mensajes de voz **Si** o **No**. Cuando active el monitor **No**, no escuchará mensajes cuando estos entren.

- 1** Pulse **Menú/Fijar, 2, 7, 3**.
- 2** Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No** (o **Si**).
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3** Pulse **Detener/Salir**.

Registro de una conversación

Si está utilizando el auricular, puede grabar una conversación telefónica pulsando **Escuchar/Grabar** durante la conversación. La grabación podrá tener la misma duración que la configurada como duración máxima del mensaje entrante. Durante la grabación, el interlocutor oirá un pitido intermitente. Para interrumpir la grabación, pulse **Detener/Salir**.

Grabar el mensaje de salida del Fax/Tel (F/T OGM)

Este es el anuncio reproducido por el equipo Brother (no un TAD externo) cuando alguien llama y el equipo está ajustado en modo recepción Fax/Tel. *Aunque quienes llamen pueden oír este mensaje, no podrán dejar ninguno.* Mediante la elección Mensaje Fax/Tel. (no Mensaje contest.) puede grabar un mensaje mediante los mismos pasos que para el mensaje de salida del TAD. (Consulte *Registro de Mensaje de salida TAD* en la página 7-2.) También puede escuchar y borrar el Mensaje F/T del mismo modo, eligiendo Mensaje Fax/Tel. (no Mensaje contest.). (Consulte *Escuchar los mensajes de salida (OGM)* en la página 7-2 y *Borrado del mensaje saliente (OGM)* en la página 7-3.)

Si necesita revisar los pasos para la configuración de modo de recepción de recepción Fax/Tel, vea el Capítulo 4.

Ajustes del Fax y sus funciones

El Informe Verificación de la transmisión y el Informe de actividad se configuran desde la tabla de menús.

Pulse **Menú/Fijar, 2, 4, 1.**

—O—

Pulse **Menú/Fijar, 2, 4, 2.**

Personalización del Informe de Verificación de la transmisión

Los informes de verificación de la transmisión se pueden utilizar como comprobantes del envío de faxes. Este informe indica la fecha y hora de transmisión, y si ésta fue satisfactoria (Sí). Si selecciona la opción *Si* o *Si + Imagen*, se imprimirá un informe por cada fax que se envíe.

Si envía un gran número de faxes al mismo destinatario, puede que los números de las transmisiones no sean suficientes para saber cuál de los faxes tiene que volver a enviar. Si se selecciona *Si + Imagen* o *No + Imagen* se imprime una parte de la primera página del fax en el informe para ayudarle a recordar.



Cuando el Informe de verificación se ajusta en *No* ó *No + Imagen*, el informe sólo se imprimirá si se produce un error de transmisión, y en la columna RESULTADO aparecerá la abreviación NG (No Correcta).

1 Pulse **Menú/Fijar, 2, 4, 1.**

2 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar *No + Imagen*, *Si*, *Si + Imagen* ó *No*.

Pulse **Menú/Fijar.**

3 Pulse **Detener/Salir.**

Configuración del intervalo de los informes de actividad

El equipo puede configurarse para imprimir informes de actividad a intervalos específicos (cada 50 faxes; cada 6, 12 ó 24 horas; cada 2 ó 7 días). Si el intervalo se configura como No, podrá imprimir el informe realizando los pasos indicados en la página siguiente.

La configuración predeterminada es Cada 50 faxes.

1 Pulse **Menú/Fijar, 2, 4, 2.**

Ajus. Informes 2.Frec. informe

2 Pulse ▲ ó ▼ para elegir el intervalo.

Pulse **Menú/Fijar.**

(Si escoge 7 días, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que seleccione el día de la semana en el que debe iniciarse la cuenta atrás de 7 días).

3 Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24 horas.

Pulse **Menú/Fijar.**

(Por ejemplo: especifique 19:45 para las ocho menos cuarto de la tarde.)

4 Pulse **Detener/Salir.**



Si selecciona 6, 12 ó 24 horas, o bien 2 ó 7 días, el equipo imprimirá el informe en el momento seleccionado y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria. Si la memoria del equipo se llena (más de 200 tareas) antes de haberse alcanzado la hora especificada, el equipo imprimirá el informe en ese momento y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin eliminar las tareas de la memoria.



Si ha seleccionado Cada 50 faxes, el equipo imprimirá el informe de actividad cuando el equipo haya almacenado 50 tareas.

Impresión de informes

Pueden utilizarse los siguientes tipos de informes:

- | | |
|------------------|---|
| 1.Verif. Trans. | Imprime el Informe de Verificación de transmisión correspondiente a la última transmisión. |
| 2.Ayuda | Imprime la lista Ayuda, en la que podrá ver a simple vista cómo programar rápidamente el equipo. |
| 3.Marc. rápida | Imprime una lista de los nombres y números guardados en la memoria de Marcación rápida, ordenados numéricamente. |
| 4.Diario del fax | Listado de la información sobre los últimos faxes entrantes y salientes.
(TX significa Transmisión.) (RX significa Recepción.) |
| 5.Ajust. usuario | Imprime una lista de la configuración del sistema. |
| 6.Configur. red | Imprime una lista de la configuración de red. |

Para imprimir un informe

1 Pulse **Menú/Fijar, 6**.

2 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar el tipo de informe que desee.
Pulse **Menú/Fijar**.

—**0**—

Introduzca el número del informe que desea imprimir.

Por ejemplo, pulse **2** para imprimir la lista Ayuda.



3 Pulse **Inicio negro**.

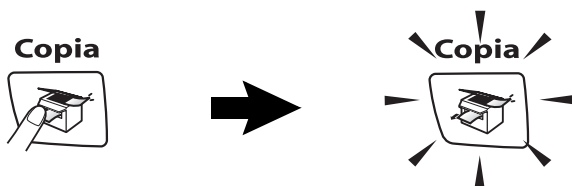
9 Hacer copias

Uso del equipo como copiadora

El equipo puede ser utilizado como copiadora, y puede hacer hasta 99 copias consecutivas.

Entrada al modo Copia

Antes de hacer copias, asegúrese de que  (**Copia**) esté iluminada en verde. Si no lo está, pulse  (**Copia**) para entrar al modo **Copia**. La configuración predeterminada es Fax. Puede modificarse el número de segundos o de minutos en que el aparato se mantendrá en modo Copia. (Consulte *Configuración del Modo temporizador* en la página 2-4.)



La pantalla LCD mostrará la configuración predeterminada de copia



Plain	A4
100%	Normal 01

Porcentaje de la copia



Calidad

N.º de copias

Cómo hacer una copia única

- 1 Pulse  (**Copia**) para que se ilumine en verde.
 - 2 Cargue el documento.
(Consulte *Carga de documentos* en la página 1-6.)
 - 3 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.
-  Para detener la copia, pulse **Detener/Salir**.

Hacer varias copias

- 1 Pulse  (**Copia**) para que se ilumine en verde.
 - 2 Cargue el documento.
 - 3 Use el teclado de marcación para entrar el número de copias que desee (máximo 99).
 - 4 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.
-  Para ordenar las copias, pulse la tecla **Opciones de Copia**.
(Consulte *Uso del botón Opciones de la copiadora* en la página 9-3.)


Detener la copia


Para detener la copia, pulse **Detener/Salir**.

Uso del botón Opciones de la copiadora

Cuando desee cambiar rápidamente los ajustes temporales de copia para la copia siguiente, utilice el botón **Opciones de Copia**. Se pueden utilizar diferentes combinaciones.






 El equipo vuelve a sus parámetros predeterminados tras 60 segundos, o bien si el Modo temporizador hace que el equipo regrese al modo Fax. (Consulte *Configuración del Modo temporizador* en la página 2-4.)

 Puede guardar los ajustes de la configuración de copia que use más a menudo. Para ello puede seleccionarlas como predeterminadas. (Consulte *Cambio de la configuración predeterminada de las copias* en la página 9-13.)

Para cambiar los ajustes de la configuración temporal de la copia

Utilice el botón **Opciones de Copia** para configurar rápidamente los siguientes ajustes de copia sólo para la siguiente copia.

Pulse  Opciones de Copia	Selecciones de menú  seleccione	Opciones  seleccione	Configuración predeterminada	Página
	Calidad	Rápida/Normal/Alta	Normal	9-5
	Alargar/Reducir	50%/69%/78%/83%/93%/97%/100%/104%/142%/186%/198%/200%/Pers. (25-400%)	100%	9-6
	Tipo de papel	Normal/ Inyección tinta/ Satinado/ Transparencia	Normal	9-7
	Tamaño papel	Carta/Legal/A4/A5/ 10 (An) x15 (Al) cm	A4	9-8
	Brillo	- ■■■■ +	- ■■■■ +	9-8
	Apilar/Ordenar	Apilar/Ordenar	Apilar	9-9
	Formato Pág.	Normal (1 en 1)/ 2 en 1 (Vert)/ 2 en 1 (Hori)/ 4 en 1 (Vert)/ 4 en 1 (Hori)/ Póster (3 x 3)	Normal (1 en 1)	9-10
	Número copias	No. de Copias:01 (01-99)	01	

Después de haber elegido los ajustes pulsando **Menú/Fijar**, la pantalla LCD indicará **Ajuste temporal**.

Pulse **Inicio negro** o **Inicio color** si ha terminado de elegir la configuración.




Pulse ▲ ó bien ▼ para seleccionar más ajustes.

Para incrementar la velocidad de la copia o de la calidad

Podrá seleccionar la calidad de la copia. La configuración predeterminada es Normal.


Normal	Modo recomendado para impresiones normales. Copia de buena calidad, a una velocidad adecuada.
Rápida	Velocidad de copia rápida y consumo mínimo de tinta. Utilice la opción RÁPIDA para ahorrar tiempo (documentos para corrección de pruebas, documentos voluminosos o numerosas copias).
Alta	Utilice este modo para copiar imágenes de gran nitidez, como por ejemplo fotografías. ALTA utiliza la máxima resolución a la mínima velocidad.


- 1 Pulse  (**Copia**) para que se ilumine en verde.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias que desee (máximo 99).
- 4 Pulse **Opciones de Copia** y ▲ ó ▼ para seleccionar **Calidad**.
- 5 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar la calidad de la copia (Rápida, Normal ó bien Alta).
Pulse **Menú/Fijar**.
- 6 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

Para ampliar o reducir la imagen copiada

Puede seleccionarse cualquiera de los siguientes porcentajes de ampliación o de reducción.

Pers. (25-400%) le permite introducir un porcentaje del 25% al 400%.

<p>Pulse Opciones de Copia</p> <p></p> <p>y ▲ o ▼ para seleccionar Alargar/Reducir</p>	Pers. (25-400%)
	200%
	198% 10x15cm→A4
	186% 10x15cm→LTR
	142% A5→A4
	104% EXE→LTR
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	83%
	78%
	69% A4→A5
	50%


- 1 Pulse  (**Copia**) para que se ilumine en verde.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para entrar el número de copias que desee (máximo 99).
- 4 Pulse **Opciones de Copia** y ▲ ó ▼ para seleccionar Alargar/Reducir.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 5 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el porcentaje de ampliación o de reducción de su preferencia.
Pulse **Menú/Fijar**.
—○—

Puede seleccionar Pers. (25-400%) y pulsar **Menú/Fijar**. Utilice el teclado de marcación para seleccionar un porcentaje de ampliación o de reducción entre 25% y 400%.

Pulse **Menú/Fijar**.


(Por ejemplo, pulse **5 3** para seleccionar el 53%.)

- 6 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

 Las opciones de formato de página no se encuentran disponibles con Alargar/Reducir.

Ajuste del tipo de papel

Si está copiando en un papel especial, asegúrese de seleccionar el tipo de papel que está usando para obtener la mejor calidad de impresión.

- 1 Pulse  (**Copia**) para que se ilumine en verde.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias que desee (máximo 99).
- 4 Pulse **Opciones de Copia** y ▲ ó ▼ para seleccionar Tipo de papel.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 5 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el tipo de papel que esté utilizando (Normal, Inyección tinta, Satinado ó bien Transparencia).
Pulse **Menú/Fijar**.
- 6 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.




La configuración de Tipo de papel predeterminado se puede cambiar en todo momento. (Consulte *Selección del tipo de papel* en la página 2-5.)

Ajuste del tamaño de papel

Si copia en otro papel que no sea A4, necesitará cambiar el ajuste del tamaño de papel.




Sólo puede realizar copias sobre papel tamaño Carta, A4, A5 o de tarjeta fotográfica (10 (An) cm x 15 (Al) cm).

- 1 Pulse  (**Copia**) para que se ilumine en verde.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para entrar el número de copias que desee (máximo 99).
- 4 Pulse **Opciones de Copia** y ▲ ó ▼ para seleccionar Tamaño papel.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 5 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el tamaño de papel que esté utilizando (Carta, Legal, A4, A5 ó bien 10 (An) x15 (Al) cm).
Pulse **Menú/Fijar**.
- 6 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.


Para ajustar el brillo

Se puede ajustar el brillo de la copia para hacerla más clara o más oscura.

- 1 Pulse  (**Copia**) para que se ilumine en verde.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para entrar el número de copias que desee (máximo 99).
- 4 Pulse **Opciones de Copia** y ▲ ó ▼ para seleccionar **Brillo**.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 5 Pulse ▲ para hacer una copia más clara.
—○—
Pulse ▼ para hacer una copia más oscura.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 6 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF

Las páginas se ordenarán del siguiente modo (321, 321, 321), y así sucesivamente.

- 1 Pulse  (**Copia**) para que se ilumine en verde.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el control de marcación para entrar el número de copias que desee (máximo 99).
- 4 Pulse **Opciones de Copia** y ▲ ó ▼ para seleccionar **Apilar/Ordenar**.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 5 Pulse ▲ ó bien ▼ para seleccionar **Ordenar**.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 6 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.


Para hacer un número determinado de copias en 1 copia o en un póster (Formato de página)

La función N en 1 copia permite reducir el número de páginas que ocupa cada copia. Esto le permite copiar dos o cuatro páginas en una sola página, y de esta manera puede economizar papel. También es posible crear un póster. Cuando use la función Póster, el equipo divide el documento original en secciones, a continuación amplía las secciones de manera que puedan ser reunidas en forma de póster. Si quiere imprimir un póster, use el cristal de escaneo.



- Asegúrese de que el tamaño de papel esté seleccionado en A4 o Carta.
- Se puede utilizar la opción en 1 copia sólo cuando el tamaño seleccionado de la copia sea del 100%.
- (Vert) significa Retrato y (Hori) significa Paisaje.

1

Pulse  (**Copia**) para que se ilumine en verde.

2

Cargue el documento.

3

Use el control de marcación para introducir el número de copias que desee (máximo 99).

4

Pulse **Opciones de Copia** y ▲ ó ▼ para seleccionar Formato Pág..

Pulse **Menú/Fijar**.

5

Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 4 en 1 (Vert), 4 en 1 (Hori) ó bien Póster (3 x 3).

Pulse **Menú/Fijar**.

6

Pulse **Inicio negro** o **Inicio color** para escanear el documento.

7

Si está creando un póster o colocando el documento en el ADF, el equipo escanea la página e inicia la impresión.

Si está utilizando el cristal de escaneo:

- 8** Cuando el equipo haya escaneado la página, en la pantalla LCD aparece el mensaje:

Siguient página?
1.SÍ 2.No

Pulse **1** para escanear la siguiente página.

- 9** Coloque el siguiente documento sobre el cristal de escaneo.

Ajuste sig pág.
y pulse Fijar

Pulse **Menú/Fijar**.

Repita los Pasos 8 y 9 para cada página del diseño.

- 10** Después de que todas las páginas del documento hayan sido escaneadas, pulse **2** para finalizar.



Si se ha seleccionado *Satinado* en el ajuste Tipo de Papel para la opción N en 1 copia, el equipo imprimirá las imágenes como si se hubiera seleccionado Papel Normal.



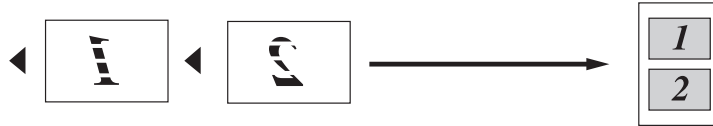
- Si está haciendo un número múltiple de copias en color, la opción N en 1 copia no puede ser utilizada.
- Para las copias de póster, no podrá realizar más de una copia.

Ponga las páginas *hacia abajo*, en la dirección y secuencia que muestra la imagen.

2 en 1 (Vert)



2 en 1 (Hori)



4 en 1 (Vert)

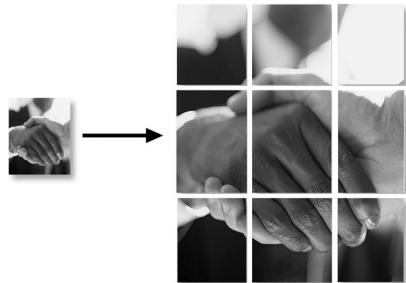


4 en 1 (Hori)



Póster (3 X 3)

Si lo desea, puede hacer una copia de una fotografía en tamaño póster.



Cambio de la configuración predeterminada de las copias

Puede guardar los ajustes de la configuración de copiadora que use más a menudo. Para ello puede seleccionarlos como predeterminados. Estas opciones permanecerán tal como están hasta la siguiente vez que las modifique.

Para incrementar la velocidad de la copia o de la calidad

- 1 Pulse **Menú/Fijar**, **3**, **1**.
- 2 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar Normal, Alta ó bien Rápida.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Ajuste del brillo

- 1 Pulse **Menú/Fijar**, **3**, **2**.
- 2 Pulse **▲** para hacer una copia más clara.
—○—
Pulse **▼** para hacer una copia más oscura.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Ajuste del contraste

Se puede modificar el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido y vívido.

- 1 Pulse **Menú/Fijar**, **3**, **3**.
- 2 Pulse **▲** para aumentar el contraste.
—○—
Pulse **▼** para disminuir el contraste.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Ajuste de la saturación del color

La saturación del color sólo se puede modificar con la configuración predeterminada.

1 Pulse **Menú/Fijar**, **3**, **4**.

2 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar Rojo, Verde ó bien Azul.

Pulse **Menú/Fijar**.

3 Pulse **▲** para aumentar la saturación de color.

—**O**—

Pulse **▼** para reducir la saturación de color.

Pulse **Menú/Fijar**.

4 Vuelva al paso 2 para seleccionar el siguiente color.

—**O**—

Pulse **Detener/Salir**.

Limitaciones legales

Las reproducciones en color de determinados documentos son ilegales y pueden conllevar responsabilidades penales o civiles. La presente lista pretende ser una guía más que una relación exhaustiva de los documentos cuya reproducción está prohibida. En caso de duda, sugerimos que consulte a las autoridades relevantes sobre el documento en particular.

Los siguientes son ejemplos de documentos cuya copia está prohibida:

- Dinero
- Bonos, obligaciones, letras u otros certificados de deuda
- Certificados de depósito
- Documentación de servicio o de reclutamiento de las fuerzas armadas
- Pasaportes
- Sellos de correos (cancelados o sin cancelar)
- Documentación de inmigración
- Documentación de servicios de bienestar social
- Cheques o giros emitidos por organismos oficiales
- Documentos, chapas o insignias de identificación
- Licencias y certificados de propiedad de automotores

Está prohibido copiar obras protegidas por derechos de propiedad intelectual. Está autorizada la copia de partes de dichas obras para 'uso justificado'. Las copias múltiples se consideran uso injustificado.

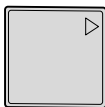
Las obras de arte se consideran equivalentes a obras protegidas por derechos de propiedad intelectual.

10 Impresión mediante el Walk-Up PhotoCapture Center™

Introducción

Aunque el equipo no esté conectado al ordenador, puede imprimir las fotografías directamente desde el soporte de cámara digital. El aparato Brother incluye cuatro unidades de soportes (ranuras) para utilizar con soportes de cámaras digitales de uso difundido:

CompactFlash®, SmartMedia®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™ (SD Card), MultiMediaCard™ y xD-Picture Card™.



CompactFlash®
(Sólo tipo I)



SmartMedia®



Memory Stick®
Memory Stick Pro™



SecureDigital™
MultiMediaCard™



xD-Picture Card™

La función PhotoCapture Center™ permite imprimir fotografías digitales de alta resolución y calidad fotográfica desde una cámara digital.



- miniSD™ puede usarse con el adaptador miniSD™.
- Memory Stick Duo™ puede ser utilizado con el adaptador Memory Stick Duo™.
- Memory Stick Pro Duo™ puede ser utilizado con el adaptador Memory Stick Pro Duo™.
- Los adaptadores no están incluidos con el equipo. Póngase en contacto con otro distribuidor para adquirir los adaptadores.

Requisitos de PhotoCapture Center™

El aparato ha sido diseñado para que sea compatible con archivos de imagen de cámaras digitales modernas y tarjetas de soporte; no obstante, es aconsejable leer los puntos que se exponen a continuación para evitar errores:

- El archivo DPOF de la tarjeta de soporte debe tener un formato válido. (Consulte *Impresión de archivos DPOF* en la página 10-8.)
- La extensión de los archivos de imagen debe ser .JPG (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc., no será reconocida).
- La impresión mediante el Photocapture Center™ se debe realizar independientemente de las operaciones del Photocapture Center™ que utilice el PC (El funcionamiento simultáneo no es posible).
- IBM Microdrive™ es incompatible con el equipo.
- El aparato puede leer hasta 999 archivos guardados en una tarjeta de soporte.
- Utilice sólo tarjetas de soporte inteligentes con una tensión de 3,3 voltios.
- CompactFlash® Type II no es compatible con este aparato.
- xD-Picture Card™ Type M (gran capacidad) es compatible con este equipo.



Al imprimir el ÍNDICE o una IMAGEN, PhotoCapture Center™ imprimirá todas las imágenes válidas, aunque una o más de las mismas estén dañadas. Es posible que pueda imprimirse una parte de la imagen dañada.

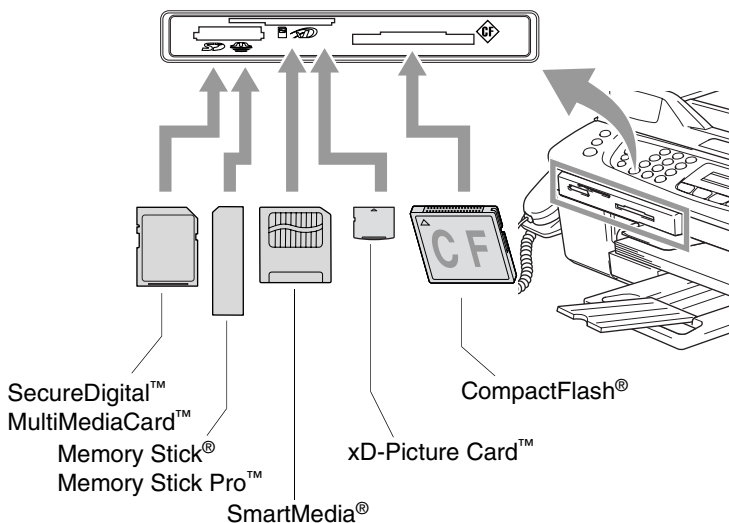


El equipo ha sido diseñado para leer tarjetas de soporte que hayan sido formateadas con una cámara digital.

Cuando la cámara digital formatea una tarjeta de soporte, ésta crea una carpeta especial en la que se copian los datos de la imagen. Si necesita modificar los datos de la imagen almacenados en una tarjeta de soporte con su ordenador, le recomendamos que no modifique la estructura de la carpeta creada por la cámara digital. Cuando guarde archivos de imágenes nuevas o modificadas en la tarjeta de soporte, también le recomendamos que use la misma carpeta que usa la cámara digital. Si los datos no han sido guardados en la misma carpeta, es posible que el equipo no pueda leer el archivo o que imprima la imagen.

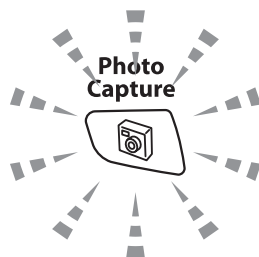
Primeros pasos

Introduzca firmemente la tarjeta en la ranura correspondiente.



PhotoCapture Indicaciones del botón:

- Si la luz **PhotoCapture** está encendida, indica que la tarjeta de soporte ha sido insertada correctamente.
 - **PhotoCapture** Si la luz está apagada, indica que la tarjeta de soporte no ha sido insertada correctamente.
 - **PhotoCapture** Si la luz PARPADEA, indica que se está leyendo o escribiendo en la tarjeta de soporte.
- ! NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la tarjeta de su ranura mientras el equipo esté leyendo o escribiendo la tarjeta (es decir, cuando el botón **PhotoCapture** esté parpadeando). **De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta dañarse.**



El equipo puede leer una sola tarjeta de soporte cada vez, por lo que le recomendamos que no inserte más de una.

Los pasos abajo indicados dan una visión general de la opción Impresión directa. Lea las páginas restantes de este capítulo para obtener mayor información detallada sobre sus instrucciones.


- 1 Inserte firmemente la tarjeta de soporte en la unidad correspondiente (ranura).

Una vez insertada la tarjeta de soporte en la ranura correspondiente, en la pantalla LCD aparecerá, por ejemplo, el siguiente mensaje:

C.Flash activa
Pulse el botón PhotoCapture...



El mensaje Tarjeta de soporte activa se mostrará durante 60 segundos y luego desaparecerá. Incluso en este caso, podrá entrar al Modo PhotoCapture pulsando **PhotoCapture**.

- 2 Pulse  (**PhotoCapture**).

Si su cámara digital soporta la impresión DPOF, consulte *Impresión de archivos DPOF* en la página 10-8.

- 3 Imprima el índice con las vistas en miniatura de las imágenes que contiene la tarjeta de soporte. La máquina asignará un número a cada imagen en miniatura.

Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar *Imprimir índice* y después pulse **Menú/Fijar**.

Pulse **Inicio color** para iniciar la impresión de la hoja de índice.

(Consulte *Impresión del Índice (Miniaturas)* en la página 10-5.)

- 4 Para imprimir las imágenes, pulse **▲** ó **▼** para seleccionar *Imprimir imagen* y después pulse **Menú/Fijar**.

Introduzca el número de imagen y pulse **Menú/Fijar**.

Pulse **Inicio color** para iniciar la impresión.

(Consulte *Impresión de imágenes* en la página 10-6.)



Puede cambiar los ajustes para la impresión de imágenes, tales como por ejemplo el Tipo del papel, el Tamaño del papel, el Tamaño de la impresión y el número de copias deseadas. (Consulte *Impresión de imágenes* en la página 10-6.)

Impresión del Índice (Miniaturas)


PhotoCapture Center™ asigna un número a cada imagen (por ejemplo, No. 1, No. 2, No. 3, etc.).



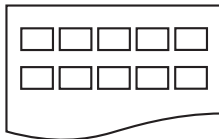
➔ No. 1
DEI.JPG

01.01.2003
100KB

No reconoce ningún otro número ni nombre de archivo que la cámara digital o el ordenador pueda utilizar para identificar las imágenes. Se puede imprimir una página de miniaturas (la página Índice, con 6 ó 5 imágenes por línea). De este modo podrá ver todas las imágenes contenidas en la tarjeta de soporte.

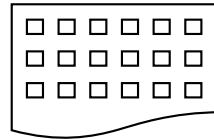
- 1 Asegúrese de haber insertado la tarjeta de soporte.
Pulse  (**PhotoCapture**). (Consulte la página 10-3.)
- 2 Pulse ▲ ó bien ▼ para seleccionar Imprimir índice.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar 6 Imágen./Línea ó bien 5 Imágen./Línea.
Pulse **Menú/Fijar**.

Índice



5 Imágen./Línea

Índice



6 Imágen./Línea


- 4 Pulse **Inicio color** para iniciar la impresión.




El tiempo de impresión para 5 imágenes por línea será más lento que el necesario para 6 imágenes por línea, aunque la calidad es mejor. Para imprimir una imagen, consulte *Impresión de imágenes* en la página 10-6.

Impresión de imágenes

Antes de imprimir una imagen individual, tiene que saber cuál es el número de la misma.

- 1 Imprima primero el Índice.
(Consulte *Impresión del Índice (Miniaturas)* en la página 10-5.)
- 2 Asegúrese de haber insertado la tarjeta de soporte.
Pulse  (**PhotoCapture**).
- 3 Pulse ▲ ó bien ▼ para elegir Imprimir imagen.
Pulse **Menú/Fijar**.


 Si su tarjeta de soporte contiene información DPOF, la pantalla LCD indica `Impres DPOF: Si`, vaya a *Impresión de archivos DPOF* en la página 10-8.

- 4 Utilice el teclado de marcación para especificar el número de la imagen de la página Índice (Miniaturas) que desea imprimir.

Núm de imagen?
No. : 1, 3

Pulse **Menú/Fijar**.

Repita este paso hasta que haya introducido todos los números de imágenes que quiera imprimir.

 Podrá introducir todos los números de una sola vez utilizando la tecla * para insertar una coma, o bien la tecla # para insertar un guión.

(Por ejemplo, teclee **1 * 3 * 6** - para imprimir las imágenes No. 1, No. 3 y No. 6. Introduzca **1#5** para imprimir todas las imágenes entre el No. 1 y el No. 5).

- 5 Después de que haya seleccionado todos los números de las imágenes, pulse **Menú/Fijar** otra vez, y vaya al Paso 6.

—○—

Si ha finalizado de elegir los ajustes, pulse **Inicio color**.

Tamaño y tipo del papel

- 6** Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar el tipo de papel que esté utilizando, Carta Satinado, 10x15cm Brillo, 13x18cm Brillo, A4 Brillo, Carta Normal, A4 Normal, Carta Inkjet, A4 Tinta ó bien 10x15cm Tinta.

Pulse **Menú/Fijar**.

Si ha seleccionado tamaño Carta o A4, vaya al paso 7.

Si ha seleccionado otro tamaño, vaya directamente al paso 8.



Si ha finalizado de elegir los ajustes, pulse **Inicio color**.

Tamaño de impresión

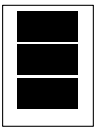
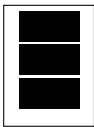
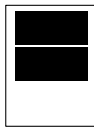



- 7** Si ha seleccionado Carta o A4, pulse **▲** o **▼** para seleccionar el tamaño de impresión (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm, 20x15cm o Tamaño Máximo).

Pulse **Menú/Fijar**, y continúe a partir del Paso 8.



Si ha finalizado de elegir los ajustes, pulse **Inicio color**.

Posición de impresión para papel tamaño A4

1	2	3	4	5	6
10x8cm	13x9cm	15x10cm	18x13cm	20x15cm	Tamaño Máximo
					

Número de copias

- 8** Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias de su preferencia.

Pulse **Menú/Fijar**.

- 9** Pulse **Inicio color** para imprimir.



Las opciones configuradas para la tarjeta se mantendrán hasta que la extraiga de la ranura, imprima imágenes o pulse **Detener/Salir** o hasta que el Modo temporizador haga que el equipo regrese al modo Fax.

Impresión de archivos DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format.

Se trata de una norma creada por los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc, Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. y Sony Corporation) para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si su cámara digital admite la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que quiera imprimir.


Insertando la tarjeta de memoria (CompactFlash®, SmartMedia®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™, MultiMediaCard™ y xD-Picture Card™) con información DPOF en el equipo, podrá imprimir fácilmente la imagen seleccionada.

- 1 Inserte la tarjeta de soporte en la unidad correspondiente (ranura).

C.Flash activa
Pulse el botón PhotoCapture...



El mensaje Tarjeta de soporte activa se mostrará durante 60 segundos y luego desaparecerá. Incluso en este caso, podrá entrar al Modo PhotoCapture pulsando **PhotoCapture**.

- 2 Pulse  (**PhotoCapture**).

- 3 Pulse ▲ ó bien ▼ para seleccionar Imprimir imagen.
Pulse **Menú/Fijar**.

- 4 Si en la tarjeta hay algún archivo DPOF, la pantalla LCD indicará:

Sel ▲▼ Y Set
Impres DPOF:Si ◆

- 5 Pulse ▲ ó bien ▼ para seleccionar Impres DPOF:Si.

Pulse **Menú/Fijar**.

- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Carta Satinado, 10x15cm Brillo, 13x18cm Brillo, A4 Brillo, Carta Normal, A4 Normal, Carta Inkjet, A4 Tinta o 10x15cm Tinta.

Pulse **Menú/Fijar**.

Si ha seleccionado Carta o A4, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de impresión (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm, 20x15cm o Tamaño Máximo).

Pulse **Menú/Fijar**.

- 7 Pulse **Inicio color** para imprimir.

Cambio de la configuración predeterminada

Puede guardar los ajustes de PhotoCapture Center™ que use más a menudo. Para esto defínalos como predeterminados. Estas opciones permanecerán tal como están hasta la siguiente vez que las modifique.

Para incrementar la velocidad de la copia o la calidad

- 1** Pulse **Menú/Fijar**, **4**, **1**.
- 2** Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **Normal** ó bien **Foto**.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3** Pulse **Detener/Salir**.

Ajuste del papel y su tamaño

- 1** Pulse **Menú/Fijar**, **4**, **2**.
- 2** Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Carta Satinado**, **10x15cm Brillo**, **13x18cm Brillo**, **A4 Brillo**, **Carta Normal**, **A4 Normal**, **Carta Inkjet**, **A4 Tinta** o **10x15cm Tinta**.

Pulse **Menú/Fijar**.

Si ha seleccionado **Carta** o **A4**, pulse **▲** o **▼** para seleccionar el tamaño de impresión (**10x8cm**, **13x9cm**, **15x10cm**, **18x13cm**, **20x15cm** o **Tamaño Máximo**).

Pulse **Menú/Fijar**.

- 3** Pulse **Detener/Salir**.

Para ajustar el brillo

- 1** Pulse **Menú/Fijar**, **4**, **3**.
- 2** Pulse **▲** para hacer una copia más clara.
—○—
Pulse **▼** para hacer una impresión más oscura.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3** Pulse **Detener/Salir**.

Ajuste del contraste

Es posible seleccionar el nivel de contraste. Cuanto mayor sea el contraste, mayor será la nitidez y vivacidad de la imagen.

- 1 Pulse **Menú/Fijar**, **4**, **4**.
- 2 Pulse **▲** para aumentar el contraste.
—**O**—
Pulse **▼** para disminuir el contraste.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Mejora del color

Esta función se puede activar para imprimir imágenes más vívidas. El tiempo necesario para la impresión aumentará.

- 1 Pulse **Menú/Fijar**, **4**, **5**.
- 2 Pulse **▲** ó bien **▼** para seleccionar **Si**.
Pulse **Menú/Fijar**.

—**O**—

Seleccione **No** y pulse **Menú/Fijar**, a continuación vaya al Paso 5.



Si ha seleccionado la opción **Si**, podrá personalizar el balance de blanco, la nitidez o la densidad del color.

- 3 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **Nivel blanco**, **Definición** ó bien **Densidad color**.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 4 Pulse **▲** ó **▼** para ajustar el nivel del ajuste.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

■ **Nivel de blanco**

Esta configuración ajusta el matiz de las áreas blancas de una imagen.

La luz, los ajustes de la cámara y otros factores podrán influir en la apariencia del blanco. Las partes blancas pueden a veces aparecer ligeramente rosadas, amarillentas o con sombras de otro color. Este ajuste permite corregir dichos efectos y recuperar el blanco original de la imagen.

■ **Definición**

Esta opción permite retocar los detalles de una imagen. Es similar al ajuste de enfoque fino de una cámara. Si la imagen no está enfocada correctamente y no pueden verse los detalles de la misma, ajuste la nitidez.

■ **Densidad del color**

Esta opción permite ajustar la densidad cromática total de la imagen. La densidad de color de una imagen puede incrementarse o disminuirse para retocar fotos descoloridas.

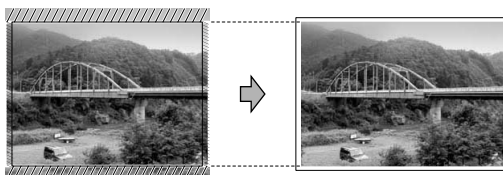
Recorte

Si una fotografía tiene un largo o ancho excesivo para el espacio disponible en la disposición seleccionada, parte de la imagen se recortará automáticamente.

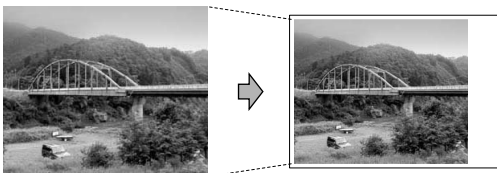
La configuración predeterminada es **Si**. Si desea imprimir toda la imagen, cambie esta configuración a **No**.

- 1 Pulse **Menú/Fijar**, **4**, **6**.
- 2 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **No** (ó bien **Si**).
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Recortar: **Si**



Recortar: **No**



Sin bordes

Esta función amplía el área imprimible del papel soporte hasta el límite de los bordes del papel soporte. El tiempo necesario para la impresión aumentará ligeramente.

- 1 Pulse **Menú/Fijar**, **4**, **7**.
- 2 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar **No** (ó bien **Si**).
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Escanear a Tarjeta

Puede escanear en blanco y negro, así como documentos en color en un soporte tarjeta. Los documentos en blanco y negro se almacenarán en un formato PDF (*.PDF) o formato TIFF (*.TIFF). Los documentos en color pueden ser guardados en formatos de archivo PDF (*.PDF) o formato JPEG (*.JPG). La configuración predeterminada es Color 150 ppp, y el formato de archivo predeterminado es PDF. El equipo crea automáticamente nombres de archivo en función de la fecha actual. Por ejemplo, a la quinta imagen escaneada el 1 de julio de 2005 se le asignaría el nombre 01070505.PDF. Podrá cambiar el nombre, el color y la calidad según sus preferencias.

Calidad	Formato de archivo seleccionable	Formato de archivo predeterminado
ByN 200x100 ppp	TIFF / PDF	TIFF
ByN 200 ppp	TIFF / PDF	TIFF
Color 150 ppp	JPEG / PDF	PDF
Color 300 ppp	JPEG / PDF	PDF
Color 600 ppp	JPEG / PDF	PDF



Podrá seleccionar el formato de archivo predeterminado para archivos en Blanco y negro o en color. (Consulte *Cambio del formato predeterminado de archivos de color* en la página 10-14 y *Cambio del formato predeterminado de archivos en blanco y negro* en la página 10-14.)

1 Introduzca una tarjeta SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™, MultiMediaCard™ o xD-Picture Card™ en el equipo.



No extraiga la tarjeta de soporte mientras **PhotoCapture** esté parpadeando, ya que de lo contrario podría dañarse.

2 Cargue el documento.

3 Pulse  (**Escáner**).

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Escanea a mem..**

Para cambiar la calidad, pulse **Menú/Fijar** y continúe a partir del Paso 5.

—O BIEN—

Pulse **Inicio negro** o **Inicio color** para iniciar el escaneado sin cambiar ninguna configuración.

- 5** Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la opción de calidad de su preferencia.
Para cambiar el tipo de archivo, pulse **Menú/Fijar** y continúe a partir del Paso 6.
—**O BIEN**—
Para iniciar el escaneado, pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.
- 6** Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el tipo de archivo de su preferencia.
Para cambiar el nombre de archivo, pulse **Menú/Fijar** y continúe a partir del Paso 7.
—**O BIEN**—
Para iniciar el escaneado, pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.
- 7** El nombre del archivo será definido automáticamente, sin embargo se puede introducir el nombre deseado haciendo uso del teclado de marcación. Sólo pueden cambiarse los seis primeros dígitos.
Pulse **Inicio negro** o **Inicio color** para iniciar el escaneado.

Cambio de la calidad predeterminada

- 1** Pulse **Menú/Fijar**, **4**, **8**, **1**.
- 2** Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **ByN 200 × 100 ppp**, **ByN 200 ppp**, **Color 150 ppp**, **Color 300 ppp** o **Color 600 ppp**.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3** Pulse **Detener/Salir**.

Cambio del formato predeterminado de archivos en blanco y negro

- 1** Pulse **Menú/Fijar**, **4**, **8**, **2**.
- 2** Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **TIFF** o **PDF**.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3** Pulse **Detener/Salir**.

Cambio del formato predeterminado de archivos de color

- 1** Pulse **Menú/Fijar**, **4**, **8**, **3**.
- 2** Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **PDF** o **JPEG**.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3** Pulse **Detener/Salir**.

Acerca de los mensajes de error

Una vez que se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir al utilizar PhotoCapture Center™, podrá identificar y localizar fácilmente los problemas.

Cuando aparece un mensaje de error en la pantalla LCD, el aparato emite un pitido para avisarle.

Error de soporte—Este mensaje aparecerá si inserta una tarjeta defectuosa o no formateada, o bien si existe algún problema con la unidad de soporte. Para borrar el error, extraiga la tarjeta de soporte.

Sin archivo—Este mensaje aparece cuando la tarjeta de soporte introducida en unidad (ranura) a la que intenta acceder no contiene un archivo .JPG.

Sin memoria—Este mensaje aparece si trabaja con imágenes que son demasiado grandes para la memoria del aparato.

Uso de PhotoCapture Center™ desde el ordenador

Puede acceder a la tarjeta de soporte que está en la unidad de soportes (ranura) del aparato desde el ordenador.

(Si es un usuario de Windows®, consulte *PhotoCapture Center™* en la página 7-1 de la Guía del usuario del Software del CD-ROM; si es un usuario de Macintosh®, consulte *PhotoCapture Center™* en la página 12-2 de la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

11 Funciones de software y red

El Manual del usuario del CD-ROM incluye la Guía del usuario del Software y la Guía del usuario en Red, con información sobre las funciones disponibles cuando está conectado a un ordenador (por ejemplo, impresión y escaneado).

■ Impresión

(Para Windows[®], consulte el capítulo 1 de la Guía del usuario del Software incluido en el CD-ROM).

(Para Macintosh[®], consulte el capítulo 8 de la Guía del usuario del Software incluido en el CD-ROM).

■ Escaneo

(Para Windows[®], consulte el capítulo 2 de la Guía del usuario del Software incluido en el CD-ROM).

(Para Macintosh[®], consulte el capítulo 9 de la Guía del usuario del Software incluido en el CD-ROM).

■ ControlCenter2

(Para Windows[®], consulte el capítulo 3 de la Guía del usuario del Software incluido en el CD-ROM).

(Para Macintosh[®], consulte el capítulo 10 de la Guía del usuario del Software incluido en el CD-ROM).

■ Escaneado en red

(Para Windows[®], consulte el capítulo 4 de la Guía del usuario del Software incluido en el CD-ROM).

(Para Macintosh[®], consulte el capítulo 11 de la Guía del usuario del Software incluido en el CD-ROM).

■ Configuración remota

(Para Windows[®], consulte el capítulo 5 de la Guía del usuario del Software incluido en el CD-ROM).

(Para Macintosh[®], consulte el capítulo 12 de la Guía del usuario del Software incluido en el CD-ROM).

■ Envío de fax desde el ordenador

(Para Windows[®], consulte el capítulo 6 de la Guía del usuario del Software incluido en el CD-ROM).

(Para Macintosh[®], consulte el capítulo 8 de la Guía del usuario del Software incluido en el CD-ROM).

■ PhotoCapture Center™

(Para Windows®, consulte el capítulo 7 de la Guía del usuario del Software incluido en el CD-ROM).

(Para Macintosh®, consulte el capítulo 12 de la Guía del usuario del Software incluido en el CD-ROM).

■ Impresión en red

(Para Windows®, consulte la Guía del usuario en Red incluida en el CD-ROM).

(Para Macintosh®, consulte la Guía del usuario en Red incluida en el CD-ROM).



Consulte *Cómo tener acceso al Manual del usuario completo on page ix.*

12 Información importante

Para su seguridad

Con el objeto de garantizar un funcionamiento seguro, el enchufe de tres polos deberá enchufarse exclusivamente en una toma de corriente estándar de tres clavijas, conectada correctamente a tierra a través del cableado normal del edificio.

El hecho de que el equipo funcione correctamente no implica que la alimentación eléctrica esté puesta a tierra y que la instalación sea completamente segura. Por su propia seguridad, si tiene cualquier duda sobre la puesta a tierra de la alimentación eléctrica, consulte a un electricista cualificado.

Conexión LAN

Aviso

No conecte este producto a una red LAN que esté sujeta a sobretensiones.

Declaración de conformidad con ENERGY STAR®

El objeto del programa ENERGY STAR® es promover el desarrollo y popularización de equipos de oficina que utilicen eficientemente los recursos energéticos.

Como asociada a ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd. ha determinado que el producto cumple las directrices de economía energética de ENERGY STAR®.





(Sólo para la Unión Europea)

Este equipo aparece marcado con el símbolo de reciclaje anterior. Ello implica que una vez el equipo se aproxime al final de su vida útil, deberá desecharlo por separado en un punto de recogida adecuado y no en el lugar habitual de residuos sin clasificar. Esto repercutirá de manera positiva en el entorno. (Sólo para la Unión Europea)

Instrucciones de seguridad importantes

- 1** Lea detenidamente la totalidad de estas instrucciones.
- 2** Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.
- 3** Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.
- 4** Antes de limpiar este producto, desenchúfelo de la toma de corriente. No utilice productos de limpieza líquidos o en aerosol. Utilice un paño húmedo para limpiarlo.
- 5** Absténgase de utilizar este producto cerca del agua.
- 6** No coloque este producto encima de un carro, soporte o mesa inestables. El producto podría caerse y averiarse seriamente.
- 7** Las ranuras y orificios de la parte posterior e inferior de la carcasa son necesarios para la ventilación. Para garantizar un funcionamiento fiable del producto y protegerlo contra un posible recalentamiento, dichos orificios no deben bloquearse ni cubrirse. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, moqueta o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se instalará el producto en las proximidades a un radiador o calefactor. Tampoco deberá colocarse dentro de un armario o similar, salvo que se garantice una ventilación adecuada.
- 8** Este producto debe conectarse a la fuente de alimentación indicada en la etiqueta. Si desconoce qué tipo de corriente dispone, consulte al distribuidor o a la compañía de electricidad.

Utilice exclusivamente el cable de alimentación incluido con el equipo.

- 9** Este producto está equipado con un enchufe de 3 polos con puesta a tierra; es decir, con un enchufe que tiene una tercera clavija para la conexión a tierra. Este enchufe sólo podrá conectarse a una toma de corriente con puesta a tierra. Se trata de una medida de seguridad. Si no puede conectar el enchufe a la toma de corriente, solicite a un electricista que instale una toma de corriente adecuada. No ignore la finalidad del enchufe con puesta a tierra.
- 10** Evite que haya cualquier objeto apoyado sobre el cable de alimentación. No instale este producto en un lugar en el que esté expuesto a que otras personas pisen el cable.
- 11** No coloque nada delante del equipo que pudiera bloquear los faxes entrantes. No coloque ningún objeto en la trayectoria de los faxes recibidos.
- 12** Espere hasta que todas las páginas hayan salido del interior del equipo antes de recogerlas.
- 13** Desenchufe el aparato de la toma de corriente y encargue la reparación al personal del servicio técnico autorizado cuando se produzcan las siguientes circunstancias:
 - Si el cable de alimentación está dañado o deshilachado.
 - Si se ha vertido líquido en el equipo.
 - Si el equipo ha estado expuesto a la lluvia o al agua.
 - Si el equipo no funciona con normalidad cuando se siguen las instrucciones de uso. Ajuste sólo los controles que se indican en las instrucciones de uso. El ajuste incorrecto de otros controles puede dañar el aparato, el cual probablemente necesitará de reparaciones serias por parte de un técnico cualificado para devolverlo a condiciones de servicio normales.
 - Si el equipo se ha caído o si la carcasa ha resultado dañada.
 - Si el funcionamiento del aparato cambia notablemente, indicando la necesidad de una reparación.
- 14** Para proteger al equipo contra las sobretensiones, recomendamos que utilice un dispositivo de protección contra sobrecorrientes momentáneas.

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link es una marca comercial registrada de Brother International Corporation.

© 2005 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

Windows y Microsoft son marcas comerciales registradas de Microsoft en Estados Unidos y otros países.

Macintosh y True Type son marcas comerciales registradas de Apple Computer, Inc.

PaperPort y OmniPage OCR son marcas comerciales registradas de ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager es una marca comercial registrada de NewSoft Technology Corporation.

Microdrive es una marca comercial de International Business Machine Corporation.

SmartMedia es una marca comercial registrada de Toshiba Corporation.

CompactFlash es una marca comercial registrada de SanDisk Corporation.

Memory Stick es una marca comercial registrada de Sony Corporation.

SecureDigital es una marca comercial de of Matsushita Electric Industrial Co. Ltd., SanDisk Corporation y Toshiba Corporation.

SanDisk es una licencia de las marcas comerciales SD y miniSD.

MultiMediaCard es una marca comercial registrada de Infineon Technologies y autorizada para MultiMediaCard Association.

xD-Picture Card es una marca comercial de of Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation y Olympus Optical Co. Ltd.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo y MagicGate son marcas comerciales de Sony Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup y el logotipo de SecureEasySetup son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Broadcom Corporation, en Estados Unidos y/u otros países.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

Todos los demás nombres de marca y de producto mencionados en el presente Manual del usuario, Guía del usuario del Software y Guía del usuario en Red son marcas registradas de sus respectivas compañías.

13 Solución de problemas y mantenimiento rutinario

Solución de problemas

Mensajes de error

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores. En tal caso, el equipo identificará el problema y presentará un mensaje de error. A continuación se exponen los mensajes de error más comunes.

Usted mismo puede corregir la mayoría de problemas. Si necesita una ayuda adicional, el Centro de Soluciones de Brother ofrece las últimas observaciones sobre la solución a sus averías.

Visítenos en el sitio <http://solutions.brother.com>.

MENSAJES DE ERROR		
MENSAJE DE ERROR	CAUSA	QUÉ HACER
Alta temperatura	El cabezal de la impresora está demasiado caliente.	Deje que el equipo se enfríe.
Compruebe papel	El equipo se ha quedado sin papel.	Agregue papel y, a continuación, pulse Inicio negro o Inicio color .
	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Consulte <i>El papel está atascado en el interior de la bandeja del papel</i> en la página 13-6, o <i>Papel atascado en el interior del equipo</i> en la página 13-7.
Compruebe tamaño papel de fax recibido	El tamaño del papel no es el correcto.	Recargue con papel tamaño correcto (Carta, Legal o A4), y entonces pulse Inicio negro o Inicio color .

MENSAJES DE ERROR		
MENSAJE DE ERROR	CAUSA	QUÉ HACER
<p>Cambio imposible</p> <p>Limpieza impos.</p> <p>Inicio imposible</p> <p>Impr. imposible</p> <p>Escaneado impos.</p>	<p>El equipo ha sufrido un problema mecánico.</p> <p>—O—</p> <p>Un elemento u objeto no deseado, como por ejemplo un clip o un pedazo de papel se ha introducido en el equipo MFC.</p>	<p>Abra la cubierta del escáner y extraiga cualquier elemento extraño que pudiera haber en el interior del equipo MFC. Si el mensaje de error persiste, desconecte el equipo durante varios minutos y vuelva a conectarlo. La memoria del equipo retendrá faxes durante 24 horas, por lo que no se perderá ningún mensaje importante. Si el mensaje de error persiste después de desconectar el equipo, siga el procedimiento siguiente descrita a continuación para transferir los faxes a un otro aparato de fax.</p> <p>Compruebe que el equipo tenga faxes en la memoria</p> <p>1. Pulse Menú/Fijar, 9, 0, 1.</p> <p>2. Si la máquina no tiene ningún fax, en la pantalla LCD se mostrará el mensaje No hay datos.</p> <p>—O—</p> <p>Si contiene datos de fax almacenados, puede transferirlos a otro equipo de fax.</p> <p>—O—</p> <p>Puede reenviar los faxes restantes al ordenador. Consulte Transferencia de datos fax al ordenador.</p> <p>Transferencia de datos fax a otro equipo de fax</p> <p>Si no ha configurado la ID de la Estación, no puede entrar en modo transferencia de fax.</p> <p>3. Introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes.</p> <p>4. Pulse Inicio negro.</p> <p>Puede transferir el informe de actividad de fax a otro aparato de fax pulsando Menú/Fijar, 9, 0, 2 en el paso 1.</p> <p>Transferencia de datos fax al ordenador</p> <p>Puede transferir los faxes del equipo a la memoria del ordenador.</p> <p>5. Pulse Menú/Fijar, 2, 5, 1.</p> <p>6. Utilización de ▲ o ▼, seleccione 1. Recibir PC Fax, y después pulse Menú/Fijar.</p> <p>La pantalla LCD le preguntará si desea transferir un fax al ordenador.</p> <p>7. Para transferir todos los datos de fax al ordenador, pulse 1.</p> <p>—O BIEN—</p> <p>Para guardar todos los datos de fax en la memoria del equipo, pulse 2.</p> <p>(Para sistemas operativos Windows®, consulte el Capítulo 6 de la Guía del usuario del Software, en el CD-ROM.)</p>
<p>Error comm.</p>	<p>Se ha producido un error de comunicaciones debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.</p>	<p>Intente volver a llamar. Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.</p>

MENSAJES DE ERROR		
MENSAJE DE ERROR	CAUSA	QUÉ HACER
Error de soporte	La tarjeta de soporte está corrupta o no formateada apropiadamente, o existe un problema con la unidad de soporte.	Vuelva a introducir la tarjeta firmemente en la ranura para asegurar que está en la posición correcta. En caso de que el error continuase, compruebe la unidad de soporte. Para ello puede introducir otra tarjeta que sepa que funcione correctamente.
Fallo conexión	Se ha intentado sondear un aparato de fax que no está en modo de Espera de sondeo.	Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax.
Línea desconect.	La otra persona o el aparato de fax de la otra persona ha cortado la conexión.	Intente volver a enviar o a recibir.
Negro vacío	Se ha agotado la tinta de uno o más cartuchos. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes en blanco y negro se almacenarán en la memoria. Si el equipo emisor está enviando un fax de color, durante el 'intercambio de protocolos' el equipo pedirá que el fax sea enviado en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color será recibido en la memoria como fax en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 13-27.)
No asignado	Se ha intentado acceder a un número de Marcación rápida que no ha sido programado.	Configure el número de Marcación rápida. (Consulte <i>Almacenamiento de números para simplificar la marcación</i> en la página 5-1.)
Papel atascado	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Consulte <i>El papel está atascado en el interior de la bandeja del papel</i> en la página 13-6, o <i>Papel atascado en el interior del equipo</i> en la página 13-7.
Quedan datos	Los datos impresos quedan en la memoria del equipo.	Reinicie el proceso de impresión desde el ordenador.
	Los datos impresos quedan en la memoria del equipo. El cable USB se desconectó mientras el ordenador estaba enviando datos al equipo.	Pulse Detener/Salir . El equipo cancelará la impresión y expulsará la página que estaba imprimiendo.
semivacío	En uno o más cartuchos se está agotando la tinta. Si el equipo emisor está enviando un fax de color, durante el 'intercambio de protocolos' el equipo pedirá que el fax sea enviado en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color será recibido en la memoria como fax en blanco y negro.	Encargue un nuevo cartucho de tinta.
Sin archivo	La tarjeta de soporte insertada en la ranura no contiene ningún archivo .JPG.	Introduzca una tarjeta de soporte adecuada.

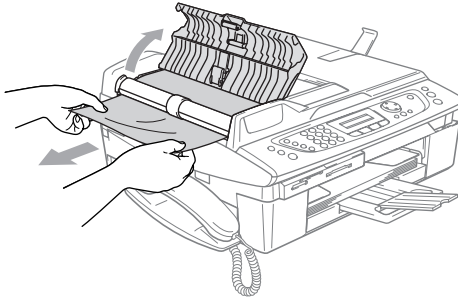
MENSAJES DE ERROR		
MENSAJE DE ERROR	CAUSA	QUÉ HACER
Sin cartucho	Un cartucho de tinta no está instalado correctamente.	Extraiga el cartucho y vuelva a insertarlo correctamente. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 13-27.)
Sin memoria	La memoria del equipo MFC está llena.	(Envío de fax u operación de copia en curso) Pulse Detener/Salir y espere hasta que terminen de procesarse las demás operaciones en curso. A continuación, vuelva a intentarlo. —O— Borre datos de la memoria. Para liberar memoria, desactive la función de Almacenamiento de faxes. (Consulte <i>Configuración del almacenamiento de faxes</i> en la página 6-2.) —O— Imprima los faxes que haya guardados en la memoria. (Consulte <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en la página 4-8.) (Operación de impresión en curso) Reduzca la resolución de la impresión.
Sin Resp/Ocupado	El número marcado no contesta o comunica.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Tapa abierta	La cubierta del escáner no está cerrada completamente.	Levante la cubierta del escáner y vuelva a cerrarla.
Temperatura baja	El cabezal de la impresora está demasiado frío.	Espere a que el equipo se caliente.
Ver original	El documento no se ha introducido o colocado adecuadamente, o bien el documento colocado en el ADF era demasiado largo.	Consulte <i>Utilización del Alimentador automático de documentos (ADF)</i> en la página 1-6.
	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Consulte <i>Atascos de documentos</i> en la página 13-5.

Atascos de documentos

Si el documento está atascado, efectúe el siguiente procedimiento.

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

- 1 Saque el papel que no esté atascado en el ADF.
- 2 Levante la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Tire del documento atascado hacia afuera, tirando de él hacia la izquierda y la derecha.



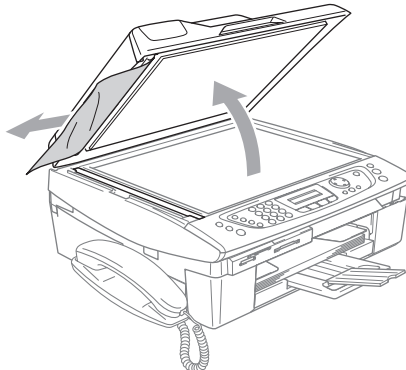
- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
Pulse **Detener/Salir**.



Para evitar futuros atascos de papel, cierre correctamente la cubierta de la unidad del ADF presionándola suavemente en el centro.

Documento atascado dentro de la unidad ADF

- 1 Saque el papel que no esté atascado en el ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la exterior derecha.



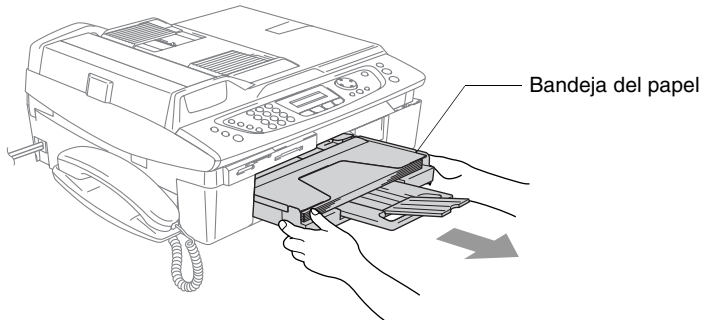
- 4 Cierre la cubierta de documentos.
Pulse **Detener/Salir**.

Atasco de impresora o de papel

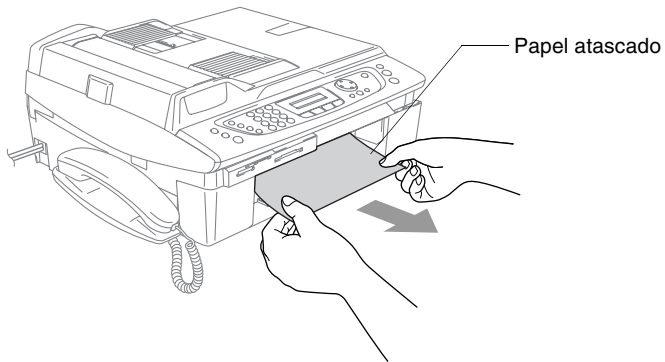
En función del lugar del equipo en que se haya atascado el papel, extraiga el papel atascado. Abra y cierre la cubierta del escáner para borrar el error.

El papel está atascado en el interior de la bandeja del papel

- 1 Extraiga la bandeja de papel del equipo.

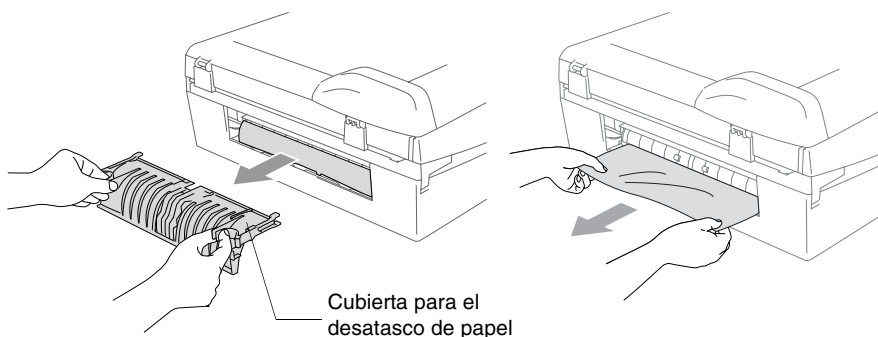


- 2 Tire del papel atascado para sacarlo.

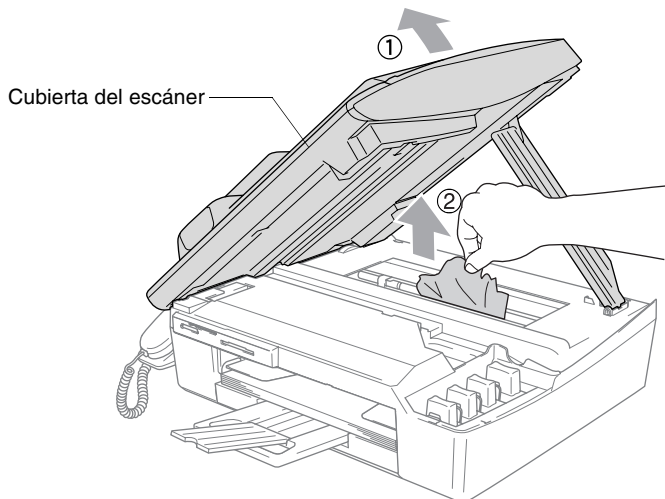



Papel atascado en el interior del equipo

- 1 Retire la cubierta de desatasco de papel. Extraiga la bandeja de papel del equipo.

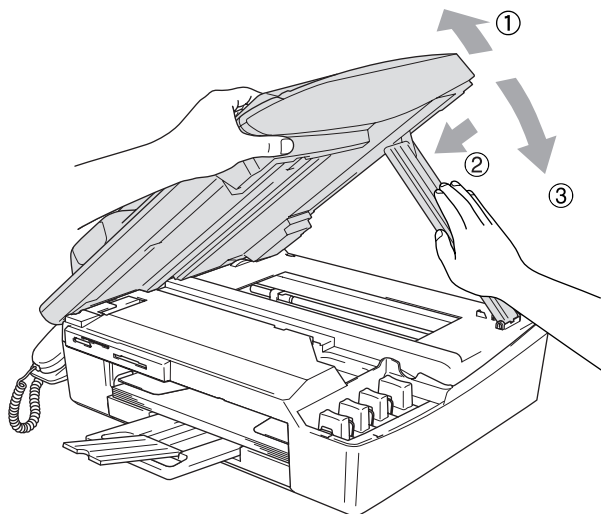


- 2 Vuelva a introducir la cubierta de desatasco de papel.
- 3 Si no puede extraer el papel atascado, eleve la cubierta de escáner del lado derecho del equipo hasta que ésta quede correctamente inmovilizada en la posición abierta.
- 4 Saque el papel atascado.



-  Si el papel está atascado debajo de los cabezales de impresión, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación, y mueva los cabezales para sacar el papel.

- 5** Eleve la cubierta del escáner para liberar el seguro inmovilizador. Empuje suavemente el soporte de la cubierta del escáner y cierre la cubierta del escáner.



Si tiene problemas con el equipo


En el caso de que piense que exista un problema en su equipo MFC, compruebe el gráfico siguiente y siga las sugerencias para solucionar cualquier tipo de problema o avería.

El Brother Solutions Center le ofrece información actualizada sobre preguntas recientes hechas por otros usuarios, así como sugerencias para su posible solución.


Visítenos en el sitio <http://solutions.brother.com>.

PROBLEMA	SUGERENCIAS
Impresión	
No imprime	Compruebe la conexión inalámbrica o del cable de la interfaz a ambos lados (equipo y ordenador).
	Asegúrese de que el equipo está enchufado y no en modo Ahorro de energía.
	Uno o más cartuchos de tinta está vacío. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 13-27.)
	Compruebe para ver si la pantalla de LCD muestra un mensaje de error. (Consulte <i>Mensajes de error</i> en la página 13-1.)
Impresión de mala calidad.	Compruebe la calidad de impresión. (Consulte <i>Cómo mejorar la calidad de impresión</i> en la página 13-16.)
	Asegúrese de que el controlador de impresora o el tipo de papel seleccionado en el menú coincida con el tipo de papel que se está utilizando. (Para Windows®, consulte <i>Tipo de soporte</i> , en la página 1-6 de la Guía del usuario del Software o, para Macintosh®, consulte <i>Tipo de soporte</i> en la página 8-3 de la Guía del usuario del Software, en el CD-ROM.)
	Asegúrese de que los cartuchos de tinta no sean demasiado viejos. Los cartuchos son utilizables en buena calidad durante dos años si se guardan éstos en su empaquetado original, antes de que la tinta pueda solidificarse. Las fechas de caducidad de los cartuchos aparecen indicadas en el envoltorio.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Acerca del papel</i> en la página 1-9.)
	La temperatura de servicio recomendada para el funcionamiento del equipo es de 20 °C a 33 °C.
Aparecen líneas horizontales blancas en los textos o gráficos.	Limpie el cabezal de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 13-16.)
	Trate de usar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Acerca del papel</i> en la página 1-9.)
	En caso de que apareciesen bandas horizontales cuando use el papel normal, utilice el modo 'Impresión Normal Mejorada' para evitar que aparezcan estas bandas o rayas en algunos tipos de papel. En el controlador de la impresora, ficha 'Básica', haga clic en 'Ajustes', y active la casilla 'Mejora de la impresión normal'. Si persisten bandas horizontales, cambie la selección de Tipo de soporte a 'Papel de Secado Lento' en la ficha 'Básica' del controlador de impresora para mejorar la calidad de impresión.
La máquina imprime páginas en blanco.	Limpie el cabezal de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 13-16.)
Superposición de líneas y caracteres.	Compruebe el alineamiento de la impresión. (Consulte <i>Comprobación de la alineación de la impresión</i> en la página 13-19.)

PROBLEMA	SUGERENCIAS
Impresión (Continuada)	
El texto impreso o las imágenes aparecen oblicuas.	Asegúrese de que el papel haya sido cargado adecuadamente y de que las guías laterales y traseras estén ajustadas correctamente. (Consulte <i>Cómo cargar el papel, sobres y tarjetas postales</i> en la página 1-14.)
Mancha corrida en la parte superior del centro de la página.	Asegúrese de que el papel no sea demasiado grueso o que no esté arrugado. (Consulte <i>Acerca del papel</i> en la página 1-9.)
La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse.	Asegúrese de utilizar los tipos de papel adecuados. (Consulte <i>Acerca del papel</i> en la página 1-9.) No manipule el papel hasta que la tinta esté seca.
Aparecen manchas al dorso o en la parte inferior de la página.	Asegúrese de que la placa de impresión no esté manchada de tinta. (Consulte <i>Limpieza de la placa de impresión del equipo</i> en la página 13-25.)
	Asegúrese de utilizar la aleta de soporte del papel. (Consulte <i>Cómo cargar el papel, sobres y tarjetas postales</i> en la página 1-14.)
Aparecen algunas líneas gruesas.	En la ficha Básica del controlador de impresora, compruebe la configuración de 'Orden inverso'.
Las impresiones aparecen arrugadas.	En el controlador de la impresora, ficha "Básica", haga clic en "Ajustes", y desactive la casilla "Impresión bidireccional".
No puede realizar impresiones de "2 en 1 ó de 4 en 1".	Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
La velocidad de impresión es demasiado lenta.	Puede que el cambio de los parámetros de la configuración del controlador de la impresora mejore la velocidad de la impresión. La resolución más alta de impresión necesita más tiempo para el procesamiento de datos, transferencia de los mismos y un tiempo superior de impresión. Intente usar las otras opciones para los ajustes de la calidad del controlador de la impresora en la ficha "Básica". También, haga clic en la ficha "Ajustes", y asegúrese de que la casilla de mejora del color esté desactivada.
	La impresión sin bordes es más lenta que la impresión en modo normal. Si desea imprimir más rápidamente, desactive la opción Sin bordes. (Para Windows®, consulte la <i>Ficha Básica</i> , en la página 1-5 de la Guía del usuario del Software o, para Macintosh®, consulte <i>Configuración de página</i> , en la página 8-7 de la Guía del usuario del Software, en el CD-ROM.)
La función Mejora del color no funciona correctamente.	Si los datos de la imagen no son a todo color en la aplicación (por ejemplo, 256 colores), Mejora del color no funcionará. Para la función Mejora del color utilice como mínimo 24 bits de datos de color.
El equipo alimenta varias páginas	Asegúrese de que el papel esté cargado correctamente en la bandeja. (Consulte <i>Cómo cargar el papel, sobres y tarjetas postales</i> en la página 1-14.)
	Compruebe que no haya más de dos tipos de papeles cargados en la bandeja al mismo tiempo.
Las páginas impresas no podrían apilarse correctamente.	Asegúrese de utilizar la aleta de soporte del papel. (Consulte <i>Cómo cargar el papel, sobres y tarjetas postales</i> en la página 1-14.)
No es posible imprimir utilizando Paint Brush.	Intente ajustar la pantalla a "256" colores.
No es posible imprimir utilizando Adobe Illustrator.	Intente reducir la resolución de la impresión.
Impresión de los faxes recibidos	
Impresión condensada con rayas blancas que cruzan la página, o la parte superior y la inferior a las frases es ilegible.	Puede ser consecuencia de la estática o de interferencias en la línea telefónica. Puede hacer una copia mediante la tecla Inicio negro y ver si el problema persiste. Si la copia tiene buen aspecto, entonces el problema reside probablemente en la línea del teléfono y no en el equipo.
Líneas negras verticales en los faxes recibidos.	Puede que el escáner emisor esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema del equipo emisor. Pruebe a recibir un fax desde otro aparato.

PROBLEMA	SUGERENCIAS
Impresión de los faxes recibidos (Continuada)	
Los faxes en color se imprimen sólo en blanco y negro.	Cambie los cartuchos de tinta vacíos o casi agotados; a continuación, pida al remitente que envíe nuevamente un fax en color. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 13-27.) Debido a que el equipo no puede almacenar faxes en color en la memoria, asegúrese de que el almacenamiento de faxes no está activado. (Consulte <i>Configuración del almacenamiento de faxes</i> en la página 6-2.)
Los márgenes derecho e izquierdo se recortan o se imprime una sola página en dos.	Active la función Reducción automática. (Consulte <i>Impresión reducida de faxes entrantes (Reducción automática)</i> en la página 4-7.)
Línea telefónica o conexiones	
La marcación no funciona. (No tono de llamada)	Compruebe que el equipo está enchufado y no en modo Ahorro de energía.
	Compruebe que exista tono de marcar. Si fuese posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si aún no contesta, compruebe la conexión del cable de la línea telefónica y compruebe que todas las líneas telefónicas están bien conectadas. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
	Cambie los ajustes de Tono/Pulso (Consulte <i>Configuración del tipo de línea telefónica</i> en la página 2-3.)
Recepción de faxes	
El equipo no puede recibir faxes.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Operaciones básicas de recepción</i> en la página 4-1.)
	Si a menudo se encuentra con interferencias en la línea telefónica, intente cambiar los ajustes del menú de compatibilidad Básica. (Consulte <i>Compatibilidad</i> en la página 13-15.)
	Si conecta el equipo a PBX o ISDN, defina los ajustes de su tipo de línea telefónica correctamente, de acuerdo con el tipo de teléfono que esté utilizando. (Consulte <i>Configuración del tipo de línea telefónica</i> en la página 2-3.)
Envío de Faxes	
El equipo no puede enviar faxes.	Asegúrese de que el botón de Fax  esté iluminada. (Consulte <i>Para activar el modo de Fax</i> en la página 3-1.)
	Pida al interlocutor que compruebe si el equipo receptor tiene papel.
	Imprima el Informe de Verificación de Transmisión y verifique si hay algún error. (Consulte <i>Impresión de informes</i> en la página 8-3.)
El equipo no puede enviar varias páginas desde el cristal de escáner	Asegúrese de que la transmisión en tiempo real se ha configurado en No. (Consulte <i>Transmisión en tiempo real</i> en la página 3-9.)

PROBLEMA	SUGERENCIAS
Envío de Faxes (Continuada)	
En el informe de verificación de la transmisión se indica 'Resultado:NG' o 'Resultado:ERROR'.	<p>Posiblemente exista un ruido temporal o estática en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje PC FAX y en el informe de verificación se indica 'Resultado:NG' (No Correcto), es posible que no haya suficiente memoria en el equipo.</p> <p>Para conseguir memoria adicional, puede desactivar las Opciones de fax remoto (consulte <i>Desactivación de las opciones del fax remoto</i> en la página 6-4), imprimir mensajes de fax en la memoria (Consulte <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en la página 4-8) o cancelar un fax diferido o un sondeo (consulte <i>Cancelación de trabajos en espera</i> en la página 3-10). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.</p>
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión con posibles interferencias en la línea de teléfono, intente cambiar los ajustes del menú de Compatibilidad a <i>Básica</i> . (Consulte <i>Compatibilidad</i> en la página 13-15.)
	Si conecta el equipo a PBX o ISDN, defina los ajustes de su tipo de línea telefónica correctamente, de acuerdo con el tipo de teléfono que esté utilizando. (Consulte <i>Configuración del tipo de línea telefónica</i> en la página 2-3.)
Mala calidad de envío.	Pruebe a cambiar la resolución a <i>Fina</i> o <i>Superfina</i> . Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo.
Líneas negras verticales al enviar.	Haga una copia; si presenta el mismo problema, lo más probable es que el escáner esté sucio. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 13-24.)
Gestión de las llamadas entrantes	
El equipo "Escucha" una Voz en forma de Tono CNG.	Si está activada la opción Detección de faxes, el equipo será más sensible a los sonidos. Lo más probable es que el equipo haya interpretado correctamente ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un aparato de fax, por lo cual responde con tonos de recepción de fax. Desactive el fax pulsando Detener/Salir . Intente evitar este problema desactivando el Detector de fax. (Posición Off). (Consulte la página 4-6.)
Transferencia de una Llamada de fax al equipo.	Si contestó desde el equipo, pulse Inicio negro y cuelgue inmediatamente. Si ha contestado en un teléfono externo o extensión de teléfono, pulse su Código de Recepción de Fax (el ajuste predeterminado (✕) 51). Cuando conteste el aparato, cuelgue.
Funciones personalizadas en la misma línea.	<p>Si tiene una Llamada en Espera, Llamada en Espera/ID de llamada, gestión de líneas telefónicas (Ring Master), Recordador de Llamada BT, un sistema de alarma u otra función personalizada en una línea de teléfono única en el equipo, puede crear problema a la hora de recibir y enviar llamadas.</p> <p>Por ejemplo: Si mientras está enviando o recibiendo un mensaje de fax se cuele en la línea la señal de una función personalizada, dicha señal puede interrumpir temporalmente los datos del fax, o dañarlos. La función ECM de Brother debería solucionar este problema. Se trata de una situación habitual en el sector de telefonía, común a todos los dispositivos que envían o reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si evitar la más mínima interrupción es fundamental para sus actividades, recomendamos conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.</p>

PROBLEMA	SUGERENCIAS
Dificultades de Copia	
El equipo no puede hacer una copia	Asegúrese de que el botón de Fax  esté iluminada. (Consulte <i>Entrada al modo Copia</i> en la página 9-1.)
En las copias aparecen rayas verticales.	A veces puede ver rayas verticales en las copias. Limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 13-24.)
Malos resultados cuando utilice el ADF	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso de la superficie de escaneo</i> en la página 1-8.)
Dificultades de Escaneado	
Se producen errores de TWAIN durante el escaneo.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN/WIA de Brother como controlador principal. En PaperPort®, haga clic en el menú Archivo y seleccione el controlador TWAIN/WAIN.
Malos resultados de escaneado cuando utilice el ADF	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso de la superficie de escaneo</i> en la página 1-8.)
Dificultades con el Software	
El equipo no puede instalar el software o imprimir	Ponga en funcionamiento el programa Reparación MFL-Pro Suite del CD-ROM. Este programa reparará y volverá a instalar el software.
“Dispositivo Ocupado”	Asegúrese de que no aparece ningún mensaje de error en la pantalla LCD del equipo.
PhotoCapture Center™ Problemas	
Un disco extraíble no funciona correctamente.	<p>a) ¿Ha instalado la actualización de Windows® 2000? En caso contrario, realice los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desconecte el cable USB. 2. Instala la actualización de Windows® 2000. Consulte la Guía de configuración rápida. Tras la instalación, el ordenador se reiniciará automáticamente. 3. Espere un minuto después de reiniciar el PC, y después conecte el cable USB. <p>b) Extraiga la tarjeta de soporte y vuelva a insertarla.</p> <p>c) Si ha utilizado la opción “Expulsar” que hay en Windows®, debe extraer la tarjeta antes de continuar.</p> <p>d) Si aparece un mensaje de error al intentar expulsar la tarjeta de soportes, quiere decir que la tarjeta está siendo leída. Espere un poco y vuelva a intentarlo.</p> <p>e) Si no ha conseguido solucionar el problema aplicando los métodos precedentes, apague el ordenador y el equipo y, a continuación, vuelva a encenderlos. (Para apagar el aparato, deberá desenchufar el cable de alimentación.)</p>
El equipo no puede acceder al disco extraíble desde el icono del escritorio.	Asegúrese de introducir la tarjeta de soporte en la ranura soporte.
Dificultades con la Red	
No es posible imprimir a través de la red.	<p>Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y preparado. Imprima la lista de Configuración de red para conocer los parámetros de red actuales. (Consulte <i>Impresión de informes</i> en la página 8-3.) Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cableado y las conexiones de red estén en buen estado. Si fuese posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente del hub utilizando un cable distinto. Si las conexiones son buenas, en la pantalla del equipo aparecerá <i>Red activa</i> durante 2 segundos.</p> <p>(Si está usando una conexión inalámbrica o tiene algún problema con la red, consulte la Guía del usuario en Red del CD-ROM para obtener más información.)</p>

PROBLEMA	SUGERENCIAS
Dificultades con la Red (Continuada)	
La función de escaneo en red no funciona.	(Sólo para usuarios de Windows®) Es posible que el ajuste del cortafuegos o firewall del PC no acepte la conexión de red necesaria.
La función Recibir PC-Fax en red no funciona.	<p>Siga las instrucciones que aparecen a continuación para configurar el cortafuegos o firewall. Si utiliza un software cortafuegos o firewall personal, consulte el Manual del usuario del software o póngase en contacto con el fabricante del mismo.</p> <p><Usuarios de Windows® XP SP2></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en el botón "Inicio", "Configuración", "Panel de control" y, a continuación, en "Firewall de Windows". Asegúrese de que Firewall de Windows en la ficha "General" se ha configurado en Activado. 2. Haga clic en la ficha "Excepciones" y en el botón "Agregar puerto". 3. Especifique cualquier nombre y número de puerto (54295 para el escaneo en red y 54926 para la recepción PC-Fax en red), seleccione "UDP" y haga clic en "Aceptar". 4. Asegúrese de que se agrega y activa la nueva configuración y, a continuación, haga clic en Aceptar. <p>En el caso de los usuarios de Windows® XP SP1, se recomienda ir al Centro de Soluciones de Brother.</p>
El PC no puede encontrar el equipo.	<p><Para usuarios de Windows®></p> <p>Es posible que el ajuste del cortafuegos o firewall del PC no acepte la conexión de red necesaria. Para obtener información más detallada, consulte las instrucciones que se incluyen a continuación.</p> <p><Para usuarios de Macintosh®></p> <p>Seleccione nuevamente el equipo en la aplicación DeviceSelector situada en Macintosh HD/Biblioteca/Impresoras/Brother/Utilidad o a través del modo I de ControlCenter2.</p>
Otras Dificultades	
La pantalla LCD no se ve claramente.	Cambie las opciones de contraste. (Consulte <i>Ajuste del contraste de la pantalla LCD</i> en la página 2-8.)

Configuración de la detección del tono de marcación

Al enviar un fax automáticamente, el equipo esperará de forma predeterminada durante un determinado período de tiempo antes de iniciar la marcación del número. El cambio de la configuración del tono de marcación a *Detección*, permite que el equipo inicie la marcación tan pronto como detecta un tono de marcación. Esta configuración permite ahorrar un poco de tiempo cuando se envía un fax a distintos números. Si modifica la configuración y experimenta problemas con la marcación, cambie nuevamente al ajuste predeterminado *No detectado*.

- 1 Pulse **Menú/Fijar, 0, 5**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Detección* (ó *No detectado*).
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Compatibilidad

En el caso de que tenga problemas enviando o recibiendo faxes debido a una posible interferencia en la línea del teléfono, le recomendamos que ajuste la *Compensación* para que la haga compatible con su línea de teléfono. El equipo ajusta la velocidad del módem para las operaciones del fax.

- 1 Pulse **Menú/Fijar, 2, 0, 2**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Normal* (ó *Básica*).
Pulse **Menú/Fijar**.

Varios 2. Compatibilidad

- 3 Pulse **Detener/Salir**.



- *Básica* reduce la velocidad del módem a 9600 bps. A menos que haya muchas interferencias en su línea de teléfono, puede que prefiera utilizarlo sólo cuando sea necesario.
- *Normal* ajusta la velocidad del módem a 14400 bps. (Predeterminado)

Cómo mejorar la calidad de impresión

Limpieza del cabezal de impresión

Para garantizar una buena calidad de impresión, el aparato limpia con regularidad los cabezales de impresión. El proceso de limpieza puede iniciarse manualmente cuando sea necesario.

Limpie el cabezal de impresión si aparecen rayas horizontales en los textos o en los gráficos de las páginas impresas. Puede limpiar sólo el color Negro o tres colores cada vez (Cian/Amarillo/Magenta), o los cuatro colores de una vez.

La limpieza del cabezal de impresión consume una pequeña cantidad de tinta. Las limpiezas demasiado frecuentes consumirán tinta innecesariamente.

Aviso

NO TOQUE el cabezal de impresión. Si se toca el cabezal de impresión puede causar un daño irreparable y puede anular la garantía del cabezal.

1 Pulse **Gestion de tinta**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Limpiando**.

Pulse **Menú/Fijar**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Negro**, **Color** o **Todos**.

Pulse **Menú/Fijar**.

El equipo limpiará el cabezal de impresión. Una vez finalizada la limpieza, el equipo volverá automáticamente al modo de espera.



Si ha limpiado el cabezal de impresión cinco veces y las impresiones no han mejorado, solicite asistencia técnica al distribuidor de Brother.

Compruebe la calidad de impresión

Raramente se necesitará ajustar el alineamiento de la impresión; sin embargo, si después de haber transportado el equipo la impresión de texto apareciese borrosa o las imágenes descoloridas, entonces puede que sea necesario hacer este ajuste.

1 Pulse **Gestion de tinta**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Impr de prueba**.
Pulse **Menú/Fijar**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Calidad Impres..**
Pulse **Menú/Fijar**.

4 Pulse **Inicio color**.

El equipo comenzará a imprimir la Hoja de comprobación de la calidad de impresión.

5 Siga las instrucciones ofrecidas en la hoja para ver si la calidad está BIEN.

Comprobación de calidad de los bloques de color

En la pantalla LCD aparecerá el texto:

Calidad OK?
1.Si 2.No

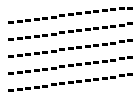
6 Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja. (BN/Color)

7 Si todas las líneas aparecen claras y bien visibles, pulse **1 (SÍ)** y, a continuación, pulse **Detener/Salir**.

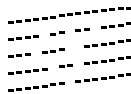
—O—

Si observa que faltan líneas cortas, como puede verse en la ilustración, pulse **2 (NO)**.

Bien



Mal



La pantalla LCD le preguntará si la calidad de impresión es correcta para blanco y negro (BN), así como para los tres colores.

Correcto Negro?
1.Si 2.No

- 8** Pulse **2** (No) para blanco y negro (BN) o para uno de los tres colores con el problema.

En la pantalla LCD aparecerá el texto:

Limpiar ahora?
1.Si 2.No

Pulse **1** (Si).

El equipo iniciará la limpieza del cabezal de impresión.

- 9** Una vez concluida la limpieza, pulse **Inicio color**. El equipo iniciará la impresión de la Hoja de Comprobación de la Calidad de Impresión otra vez y después volverá al paso 5.

- 10** Pulse **Detener/Salir**.

Si sigue faltando tinta en la Hoja de comprobación de la calidad de impresión, repita los procedimientos de limpieza y comprobación por lo menos cinco veces. Si después de la quinta limpieza y prueba sigue faltando tinta, sustituya el cartucho de tinta del color problemático. (Lo más probable es que el cartucho haya sido instalado en el equipo más de seis meses atrás, o bien que haya pasado la fecha de caducidad del cartucho. También podría ocurrir que la tinta no haya estado correctamente almacenada antes de su uso).

Una vez sustituido el cartucho de tinta, compruebe que todo funcione correctamente imprimiendo otra Hoja de comprobación de la calidad de impresión. Si el problema persiste, repita los procedimientos de limpieza y comprobación del nuevo cartucho por lo menos cinco veces. Si continúa faltando tinta, llame a su distribuidor de Brother.

! Aviso

NO TOQUE el cabezal de impresión. Si e toca el cabezal de impresión puede causar un daño irreparable y puede anular la garantía del cabezal.



Cuando el cabezal de impresión se haya solidificado, la muestra de impresión tiene este aspecto.



Después de haber limpiado el cabezal de impresión, las líneas horizontales desaparecen.

Comprobación de la alineación de la impresión

Sin embargo raramente se necesitará ajustar el alineamiento de la impresión, si después de haber transportado el equipo, la impresión de texto apareciese borroso o las imágenes descoloridas, entonces puede que sea necesario hacer este ajuste.

1 Pulse **Gestion de tinta**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Impr de prueba**.

Pulse **Menú/Fijar**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Alineamiento**.

Pulse **Menú/Fijar**.

4 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

El equipo comenzará a imprimir la Hoja de comprobación del alineamiento.

En la pantalla LCD aparecerá el texto:

Alineamiento OK?
1.Si 2.No

5 Revise las pruebas de impresión a 600 y 1200 ppp para ver si el número 5 es el que más se asemeja al número 0. Si la muestra número 5 de las pruebas a 600 ppp y 1200 ppp guarda la correspondencia más estrecha, pulse **1** (Si) para concluir la Comprobación del alineamiento, y vaya al paso 8.

—0—

En el caso de que el número de la prueba de impresión sea otro número tanto para 600 ppp y para 1200 ppp, pulse **2** (No) para seleccionarlo.

6 Para 600 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).

Ajuste 600 ppp
Núm. alineación 5

7 Para 1200 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).

Ajuste 1.200 ppp
Núm. alineación 5

8 Pulse **Detener/Salir**.

Comprobación del volumen de tinta

Se puede comprobar cuánta tinta queda en el cartucho.

- 1** Pulse **Gestion de tinta**.
- 2** Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Tinta restante**.
Pulse **Menú/Fijar**.
- 3** Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el color que desee comprobar.

Tinta restante N: -□□□■□□□+ ◆

En la pantalla LCD aparecerá indicado el volumen de tinta.

- 4** Pulse **Detener/Salir**.



Puede comprobar el volumen de tinta para su PC. (Si es usuario de Windows®, consulte *Monitor de estado* en la página 1-3 de la Guía del usuario del Software incluido en el CD-ROM; si es usted usuario de Macintosh®, consulte *Monitor de estado* en la página 8-2 de la Guía del usuario del Software incluido en el CD-ROM.)

Embalaje y transporte del equipo

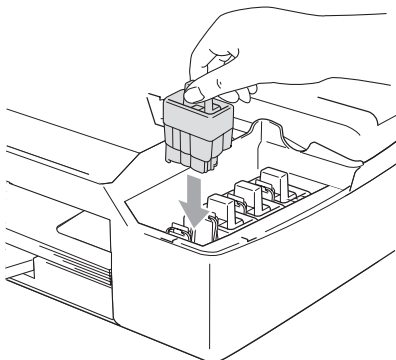
Siempre que transporte el equipo, utilice el material de embalaje original proporcionado con el equipo. Si no embala correctamente el equipo, la garantía podría quedar nula y sin efecto.

! Aviso

Es importante dejar que la máquina “estacione correctamente” el cabezal de impresión después de cada tarea de impresión. Escuche cuidadosamente al equipo antes de desconectarlo de la fuente de la alimentación para asegurarse de que ha finalizado todo ruido mecánico. Si no deja que la máquina finalice los movimientos debidos puede que esto sea causa de problemas en la impresión, así como un posible deterioro de los cabezales de impresión.

- 1 Levante la cubierta del escáner del lado derecho del equipo hasta que quede correctamente inmovilizada en la posición abierta.
- 2 Retire todos los cartuchos de tinta e inserte las piezas amarillas de protección. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 13-27.)

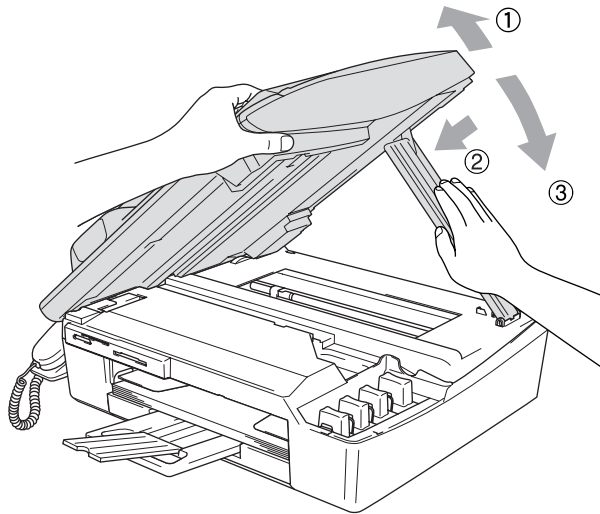
Quando ajuste las piezas de protección, asegúrese de que las sujeciones vayan en los lugares apropiados, como muestra el diagrama.



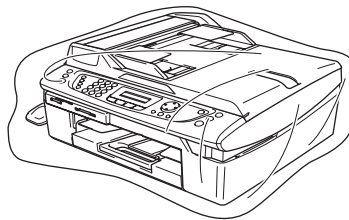
! Aviso

Si no encuentra las piezas amarillas de protección, NO retire los cartuchos de tinta antes de transportar el equipo. Es fundamental que el equipo sea transportado con las piezas de protección amarillas o los cartuchos de tinta correctamente instalados. De lo contrario, el equipo podría averiarse y la garantía quedar nula y sin efecto.

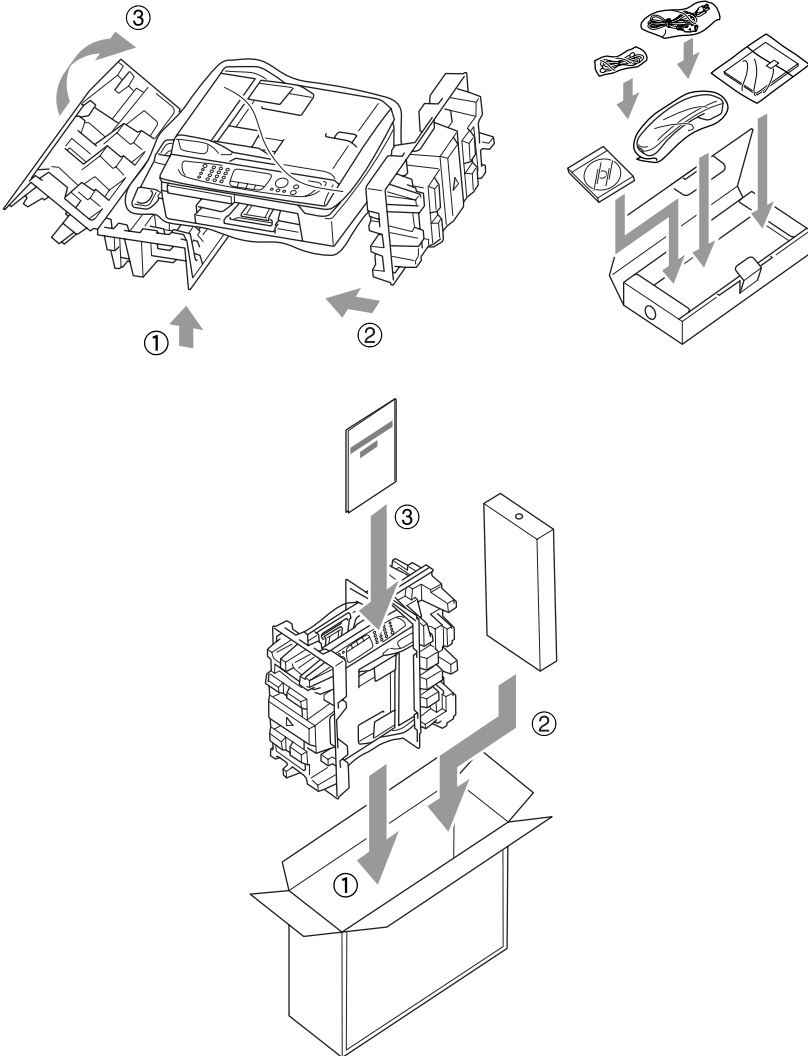
- 3** Eleve la cubierta del escáner para liberar el seguro. Empuje suavemente el soporte de la cubierta del escáner hacia abajo y cierre la cubierta del escáner.



- 4** Desenchufe el equipo de la toma telefónica de pared y retire el cable de la línea telefónica del aparato.
- 5** Desenchufe el equipo del enchufe de electricidad.
- 6** Desconecte el cable USB o cable LAN del equipo, si estuviese conectado.
- 7** Si la máquina tiene auricular, extraígalo y el cable rizado del auricular.
- 8** Envuelva el equipo en una bolsa y guárdelo en la caja original junto con el material de embalaje.



9 Introduzca los materiales impresos en la caja original tal y como se muestra a continuación. No introduzca los cartuchos de tinta usados en la caja.

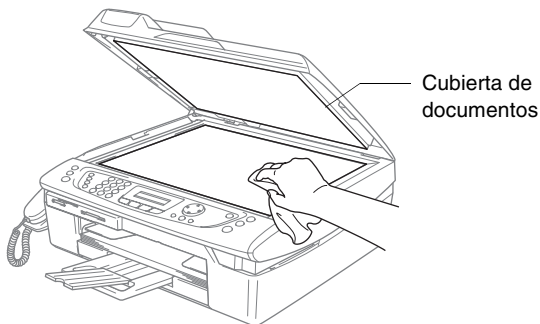


10 Cierre la caja.

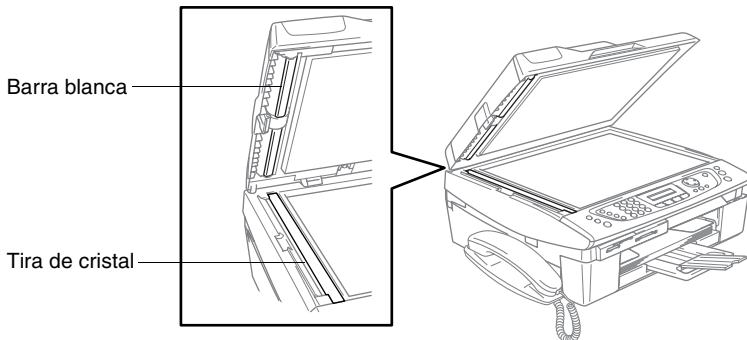
Mantenimiento rutinario

Limpeza del escáner

Levante la cubierta de documentos. Limpie el cristal de escaneo con alcohol isopropílico que habrá aplicado a un paño suave y sin pelusa.

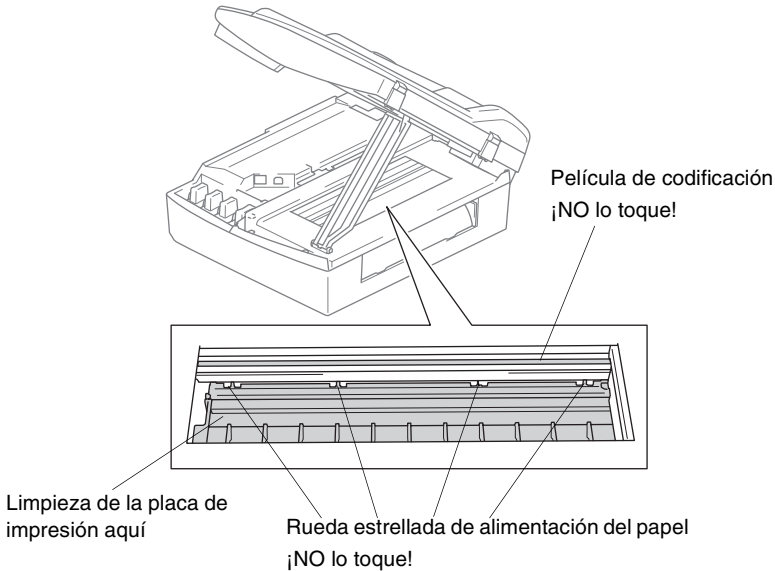


Limpie la película blanca y la tira de cristal que hay debajo de la película con alcohol isopropílico y un paño sin pelusa.



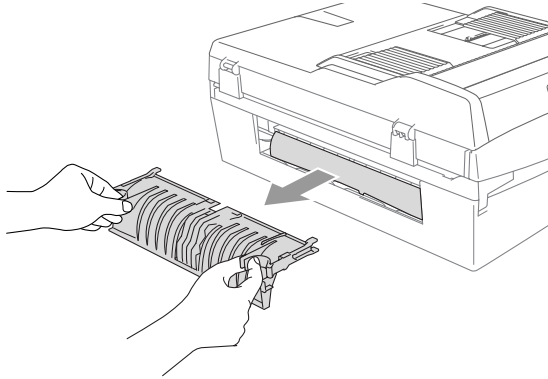
Limpieza de la placa de impresión del equipo

- Tenga cuidado de no tocar las ruedas de rodillo de la alimentación del papel o película de codificación.
- Asegúrese de desenchufar el equipo del enchufe antes de limpiar la placa de impresión.
- Si se le ha derramado la tinta en la placa de impresora o en sus alrededores, asegúrese de limpiarla con un paño seco, suave y sin pelusa.

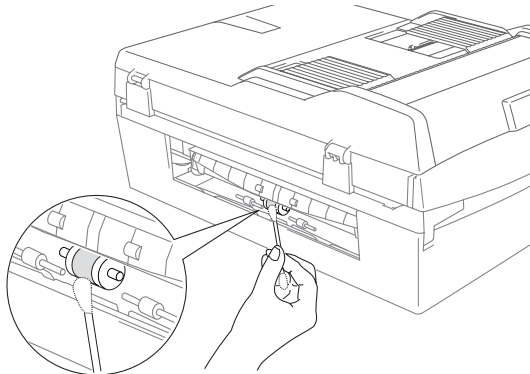


Limpieza del rodillo recogedor de papel

- 1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente y extraiga la cubierta de desatascos de papel.



- 2 Limpie el rodillo recogedor de papel con alcohol isopropílico y un bastoncillo de algodón.



- 3 Vuelva a introducir la cubierta de desatascos de papel.
- 4 Vuelva a conectar el cable de alimentación.

Sustitución de los cartuchos de tinta

El aparato está equipado con un medidor de tinta. El medidor del volumen de tinta supervisa automáticamente el nivel de tinta de cada uno de los 4 cartuchos. Cuando el sensor detecta que uno de los cartuchos se está quedando sin tinta, el equipo se lo indica mediante un mensaje en la pantalla LCD.

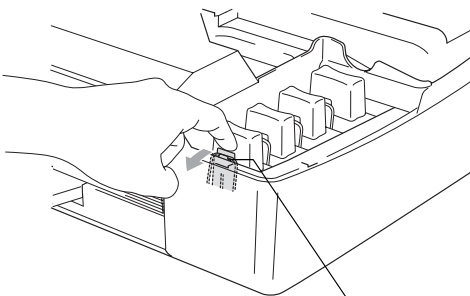
El LCD le informa cuál de los cartuchos tiene poca tinta o le hace falta sustituir. Asegúrese de seguir las instrucciones de la pantalla LCD para sustituir los cartuchos de tinta de color en el orden correcto.

Aun cuando el equipo le informe que hay un cartucho vacío, habrá una pequeña cantidad de tinta que quede en el mismo. Es necesario guardar algo de tinta en los cartuchos para prevenir que se seque y dañe el conjunto del cabezal de impresión.

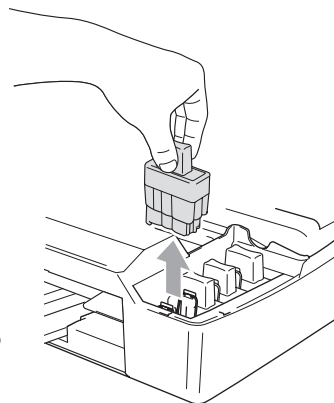
- 1** Levante la cubierta del escáner del lado derecho del equipo hasta que quede correctamente inmovilizada en la posición abierta.

Si uno ó más de los cartucho de tinta están vacíos, por ejemplo el Negro, la pantalla LCD muestra Negro vacío y Cambiar cartucho.

- 2** Extraiga el gancho del cartucho de tinta hacia usted y extraiga el cartucho de tinta para el color que aparece en la pantalla LCD.



Gancho del Cartucho de Tinta



- 3** Abra la bolsa del cartucho de tinta nuevo (del color indicado en la pantalla LCD) y saque el cartucho.

4 Saque la cubierta amarilla de protección.

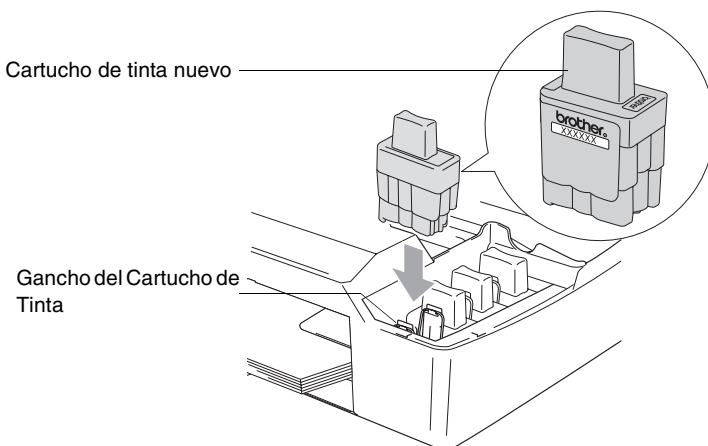


⊘ No toque el área que se muestra en la ilustración de abajo.



Si se cae la cubierta amarilla de protección al abrir la bolsa, el cartucho no sufrirá ningún daño.

5 Cada color tiene su propia posición específica. Mantenga el cartucho de tinta boca arriba cuando lo introduzca en la ranura. Apriete el cartucho de tinta hasta que el gancho quede ajustado.



6 Eleve la cubierta del escáner para liberar el seguro. Empuje suavemente el soporte de la cubierta del escáner hacia abajo y cierre la cubierta del escáner.

7 Si sustituye un cartucho de tinta mientras *semivacío* aparecía en la pantalla LCD, la pantalla LCD puede pedirle que verifique si era un cartucho nuevo. Ejemplo: *Cambio Cartuchos Negro?* 1.Si 2.No. Para cada cartucho nuevo que haya instalado pulse 1 en el teclado de marcación para que automáticamente reajuste el contador de puntos de la tinta para cada color. Si el cartucho de tinta que haya instalado no es completamente nuevo, asegúrese de seleccionar **2**.



En el caso de que espere hasta que el mensaje *Negro vacío* aparezca en la pantalla LCD, el equipo automáticamente reajustará el medidor de volumen de tinta.



Si aparece el mensaje *Instalar* en la pantalla tras haber instalado los cartuchos de tinta, compruebe que éstos estén correctamente instalados.

ADVERTENCIA

Si le entra tinta en los ojos, lávelos de inmediato con abundante agua y consulte a un médico si le parece oportuno.

Aviso

- No extraiga los cartuchos de tinta si no los va a cambiar. Si lo hace, puede reducir la cantidad de tinta disponible y el equipo no sabrá cuánta tinta queda en el cartucho
- No toque las ranuras de inserción del cartucho. De lo contrario, puede que la tinta le manche la piel.
- Si se mancha la piel o la ropa con la tinta, lávese de inmediato con jabón o detergente.
- Si instala un cartucho de tinta en la posición equivocada, deberá limpiar varias veces el cabezal de impresión antes de poder comenzar a imprimir (una vez corregida la instalación del cartucho), dado que los colores se habrían mezclado.
- Una vez abierto el cartucho de tinta, instálelo en el equipo y utilícelo como máximo durante seis meses a partir de la fecha de instalación. Utilice exclusivamente cartuchos de tinta cerrados hasta la fecha de caducidad indicada en su embalaje.
- No desmonte o fuerce el cartucho de tinta, de lo contrario puede provocar que la tinta se salga del cartucho.
- El equipo multifunción de Brother ha sido diseñado para funcionar con tintas de una especificación técnica concreta. Para obtener resultados óptimos con su equipo, utilice cartuchos de tinta originales Brother.

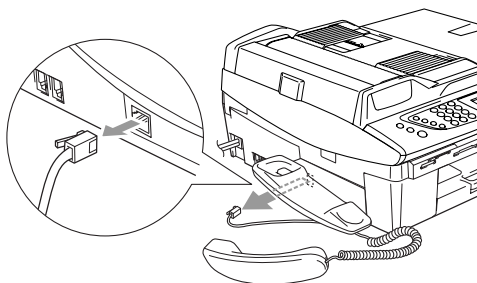
Brother no puede garantizar este rendimiento óptimo si se utilizan tintas o cartuchos de tinta de especificaciones diferentes. Brother recomienda utilizar exclusivamente cartuchos Brother originales con este equipo, y no recargar los cartuchos vacíos con tinta de otros fabricantes. Si el cabezal de impresión o cualquier otra pieza de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de productos incompatibles con él, es posible que las reparaciones necesarias no queden cubiertas por la garantía.

Desinstalación e instalación del auricular y el soporte del auricular

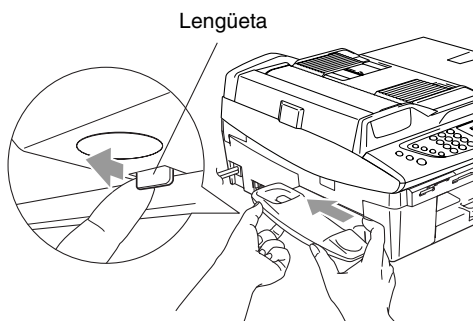
Si no utiliza el auricular ni su soporte, puede retirarlos.

Desinstalación del auricular y su soporte

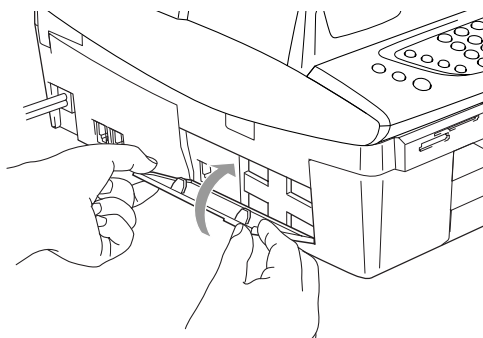
- 1 Desenchufe el cable en espiral del aparato.



- 2 Tire de la lengüeta hacia arriba y manténgala en esa posición mientras lleva el soporte hacia la parte posterior del aparato.

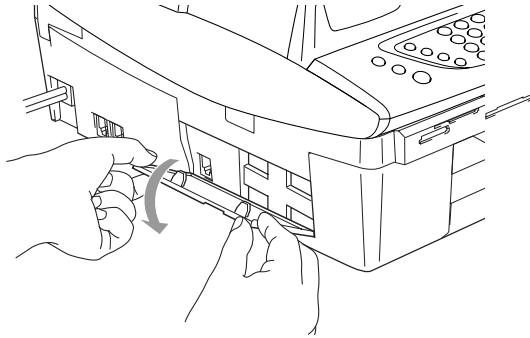



- 3 Coloque la cubierta lateral.



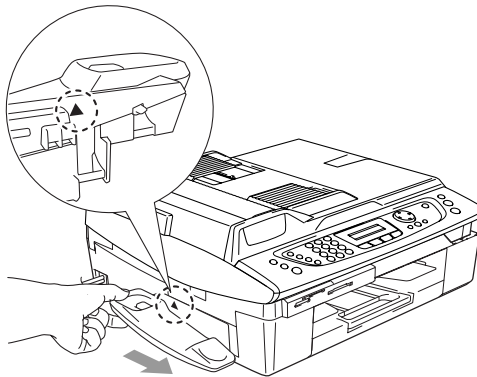
Instalación del auricular y del soporte del auricular

1 Retire la cubierta lateral.

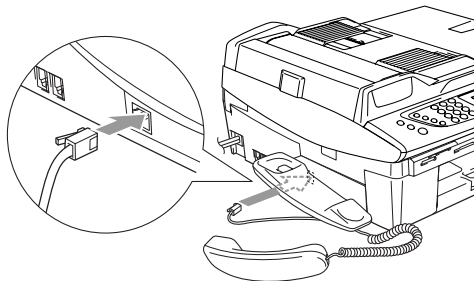


 Si no puede abrir la cubierta con la mano, utilice una moneda para abrirla.

2 Alinee las flechas del soporte con las del aparato. Después, deslice el soporte hacia la parte delantera de la máquina, hasta que se oiga un “clic”.



3 Conecte el cable en espiral al aparato.



A Apéndice A

Operaciones avanzadas de recepción

Operación desde extensiones telefónicas

Si se contesta a una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo que estén correctamente conectados al equipo, puede hacer que el equipo reciba la llamada utilizando el Código de recepción de fax. Al introducir el Código de recepción de fax ***51**, el equipo comenzará a recibir el fax.

Si el equipo contesta a una llamada de voz y suena el semitímbré indicando que debe levantar el auricular, utilice el Código de contestación telefónica **#51** para contestar desde una extensión telefónica. (consulte *Ajuste de la duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)* en la página 4-5.)

Si se contesta una llamada y no hay nadie en la línea, puede suponerse que se está recibiendo un fax manual.

■ Si desea utilizar la función Activación remota, deberá activar los códigos remotos. (Consulte *Cambio de los códigos remotos* en la página A-3.)

Pulse ***51** y espere a escuchar los pitidos o a que la pantalla LCD del equipo muestre el mensaje *Recibiendo* y, a continuación, cuelgue.



También puede usar la función Detector de fax para que el aparato responda automáticamente a la llamada. (Consulte *Detector de fax* en la página 4-6.)

Modo Fax/Tel en la condición ahorro de energía

Cuando el equipo está en el modo Fax/Tel y semitimbre/doble timbre para avisar que debe contestar una llamada de voz, puede contestar la llamada sólo descolgando el auricular del equipo.

Si contesta *antes* de que el equipo conteste con el semitimbre/doble timbre, puede recoger la llamada desde un teléfono externo o extensión telefónica.

Sólo para el modo FAX/TEL

Si el equipo está en el modo FAX/TEL, utilizará la Duración del timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para avisar que debe contestar una llamada de voz.

Si se encuentra junto al equipo, puede levantar el auricular o pulse **Manos Libres** para contestar.

Si descuelga el auricular del teléfono externo, pulse **Manos Libres** dos veces para contestar.

Si atiende desde una extensión telefónica, deberá levantar el auricular antes de que transcurra el período configurado como Duración del timbre F/T y, a continuación, pulse **#51** entre cada doble timbre. Si no hay nadie en la línea o si alguien desea enviarle un fax, reenvíe la llamada al equipo pulsando ***51**.

Uso de un auricular inalámbrico externo


Si la unidad base del teléfono inalámbrico está conectado (vea la página A-4) y normalmente lleva la unidad del auricular inalámbrico a cualquier otro sitio, es más fácil contestar a las llamadas durante el Retardador de Llamadas.

Cambio de los códigos remotos

La activación remota le permite enviar comandos al equipo desde una extensión o teléfono externo. Para utilizar la activación remota, debe activar los códigos remotos. El Código predeterminado de recepción del fax es *51. El Código predeterminado de contestación telefónica es #51.



Si está siempre desconectado al acceder remotamente al contestador automático externo, pruebe a cambiar el Código de recepción del fax y el Código de contestación telefónica a otro código de tres dígitos (como por ejemplo ### y 999).

1 Si no está iluminado en verde, pulse  (Fax).

2 Pulse **Menú/Fijar, 2, 1, 4.**

3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar *Si* (ó bien *No*).
Pulse **Menú/Fijar.**

4 Introduzca el Código de recepción de fax.
Pulse **Menú/Fijar.**

5 Introduzca el nuevo Código de contestación de teléfono.
Pulse **Menú/Fijar.**

6 Pulse **Detener/Salir.**

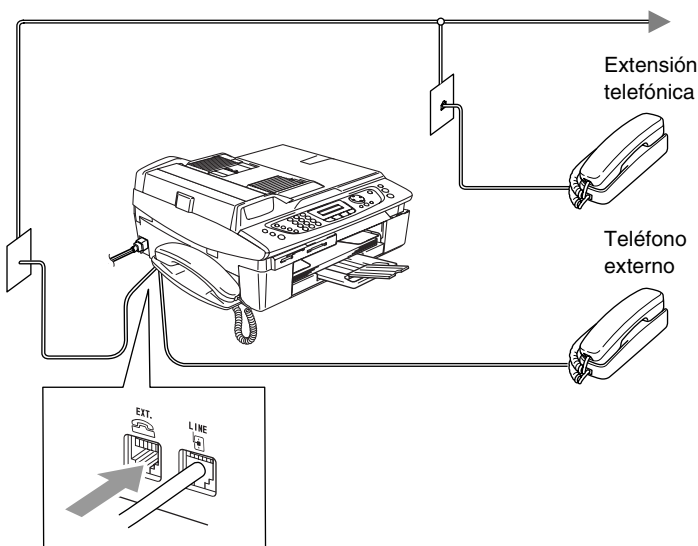


Es posible que los códigos remotos no funcionen en algunos sistemas telefónicos.

Conexión de un dispositivo externo al equipo

Conexión de un teléfono externo

Se puede conectar a un teléfono separado como se indica en el diagrama de abajo.



Cuando utilice una extensión o teléfono externo, la pantalla LCD muestra el mensaje Tel. Ext. en uso.

Conexión de un contestador automático externo (TAD)

Secuencia

Si lo desea, puede conectar un contestador automático adicional. No obstante, si tiene conectado un TAD **externo** a la misma línea telefónica a la que está conectado el equipo, el TAD contestará todas las llamadas, mientras que el equipo “estará a la escucha” de tonos de llamada (CNG) de fax. Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no detecta tonos CNG, el equipo dejará que el TAD continúe reproduciendo el mensaje saliente, para que el interlocutor deje un mensaje de voz.

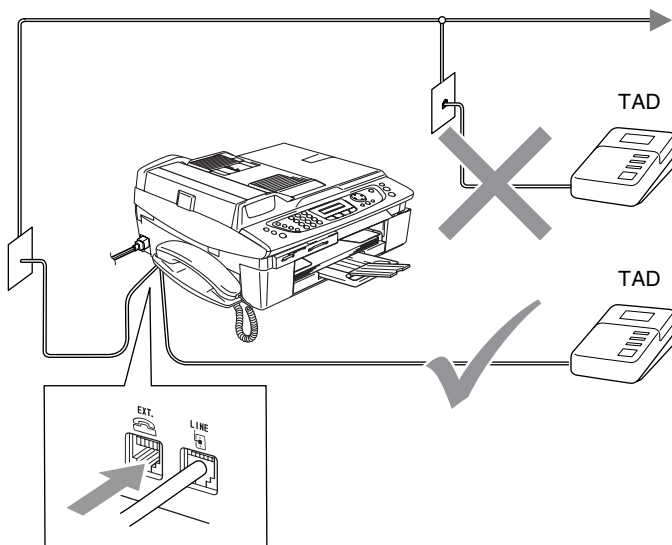
El TAD tiene que contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (el número de timbres recomendado es dos). El equipo no podrá oír los tonos CNG hasta que el TAD haya contestado a la llamada; con cuatro timbres, quedan entre 8 y 10 segundos para que los tonos CNG inicien el “intercambio de protocolos” de fax.

Asegúrese de seguir al pie de la letra las instrucciones de grabación del mensaje saliente expuestas en este manual. No recomendamos utilizar la función de ahorro de tarifa con el contestador automático externo si el número de timbres es superior a cinco.



Si no recibe todos los faxes, reduzca el ajuste de Número de timbres del TAD externo.

⊘ No conecte un TAD en otro punto de la misma línea telefónica.



Cuando utilice un TAD, la pantalla LCD indicará *Tel Ext. en Uso.*

Conexiones

El TAD externo deberá estar conectado de la forma abajo indicada.

- 1** Ajuste el número de timbres del TAD externo a uno o dos. (La función número de timbres configurada para el equipo no es de aplicación en este caso.)
- 2** Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 3** Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 4** Configure el Modo de recepción como *Manual*.
(Consulte *Selección del modo de Recepción* en la página 4-1.)

Grabación del mensaje del contestador (OGM) en un TAD externo

La sincronización es importante al grabar este mensaje. El mensaje determina cómo se va a gestionar la recepción, tanto manual como automática, de los faxes.

- 1** Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De esta manera, el equipo tendrá tiempo de detectar los tonos CNG de fax durante la transmisión automática, antes de que se interrumpan.)
- 2** Limite la duración del mensaje a 20 segundos.



Recomendamos comenzar el mensaje del contestador con un silencio inicial de 5 segundos, dado que el equipo es incapaz de detectar los tonos de fax si hay una voz alta o resonante al mismo tiempo. Puede intentar omitir esta pausa, aunque si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje del contestador para incluirla.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

La mayoría de las oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado. Aunque suele ser relativamente sencillo conectar el equipo a un sistema de marcación por teclado o a una centralita privada (PBX), recomendamos solicitar a la compañía que instaló el sistema que se encargue de la conexión del mismo equipo.

Asimismo, recomendamos una línea separada para el equipo.

Si es necesario conectar el equipo a un sistema de líneas múltiples, solicite al instalador que lo conecte a la última línea del sistema. De esta manera se impide que el equipo se active cada vez que se recibe una llamada telefónica.

Si se está instalando el equipo para funcionar con una centralita

- 1** No garantizamos que el equipo funcionará correctamente en todas las circunstancias con centralitas PBX. En caso de presentarse alguna dificultad, consulte en primer lugar a la compañía que gestiona la centralita PBX.
- 2** Si todas las llamadas entrantes van a ser respondidas por una operadora, recomendamos configurar el modo de recepción como *Manual*. De este modo, todas las llamadas entrantes serán tratadas inicialmente como si fuesen llamadas telefónicas.
- 3** Asegúrese de que el tipo de línea telefónica configurado sea PBX (centralita privada). (Consulte *Configuración del tipo de línea telefónica* en la página 2-3.)

Funciones personalizadas de la línea telefónica

Si la línea telefónica dispone de servicios como correo de voz, llamada en espera, ID de llamada de gestión de líneas telefónicas (RingMaster), servicio de contestador, sistema de alarma u otra función personalizada, el funcionamiento del equipo podría verse afectado. (Consulte *Funciones personalizadas en la misma línea*. en la página 13-12.)

B Apéndice B

Programación de la pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. Incorpora un sistema de programación a través de la pantalla LCD, que se maneja con los controles de navegación. La programación simplificada le ayudará a sacar el máximo partido a todas las opciones de menús del equipo.

Dado que la programación se maneja a través de la pantalla LCD, hemos incorporado a la misma instrucciones ‘paso a paso’ que le ayudarán a programar el equipo. Sólo tiene que seguir las instrucciones, que le guiarán en la selección de menús y de opciones de programación.

Tabla de menús

Probablemente podrá programar el equipo sin el Manual de usuario si utiliza la Tabla de menús que comienza en la página B-3. Estas páginas le ayudarán a entender las opciones y selecciones del menú que se encuentran en los programas del equipo.



Para programar el equipo, pulse **Menú/Fijar** y, a continuación, los números de menú correspondientes.

Por ejemplo para ajustar Fax resolución a Fina:

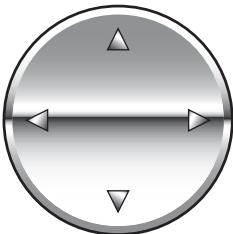




Pulse **Menú/Fijar**, **2**, **2**, **2** y **▲** ó **▼** para seleccionar Fina.

Pulse **Menú/Fijar**.

Almacenamiento en memoria

En caso de producirse un corte de corriente eléctrica, la configuración de menús no se perderá, ya que los valores quedan permanentemente almacenados. Se perderán, en cambio, los ajustes temporales (como el Contraste, el modo Satélite, etc.). También es posible que tenga que reajustar la fecha y la hora.

Controles de navegación

		<p>Acceso al menú</p> <p>Ir al siguiente nivel del menú</p> <p>Aceptar una opción</p>
		<p>Desplazarse por el nivel actual del menú</p>
		<p>Volver al nivel del menú precedente</p>
		<p>Salir del menú</p>

Podrá acceder al modo de menú pulsando **Menú/Fijar**. Cuando entre en el menú, el contenido de la pantalla LCD se desplazará.

Pulse **1** para ir al menú Configuración general

Sel ▲▼ Y Set
1.Config. gral.

—**O BIEN**—

Pulse **2** para el Menú del fax

Sel ▲▼ Y Set
2.Fax

—**O BIEN**—

Pulse **3** para el Menú de copia

Sel ▲▼ Y Set
3.Copia

⋮

Pulse **0** para la Configuración inicial

Sel ▲▼ Y Set
0.Conf.inicial

Si desea desplazarse más rápidamente por un nivel del menú, pulse la flecha correspondiente a la dirección hacia la que desee avanzar: ▲ ó bien ▼.

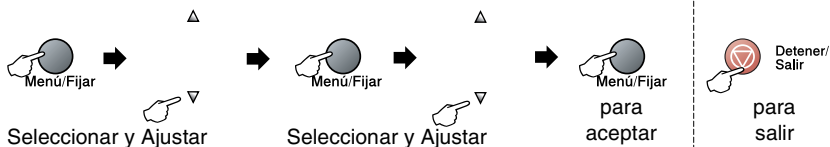
A continuación, seleccione la opción de su preferencia pulsando **Menú/Fijar** cuando dicha opción aparezca en la pantalla LCD.

De este modo, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente nivel del menú.

Pulse ▲ ó ▼ para desplazarse hasta la siguiente selección del menú.

Pulse **Menú/Fijar**.

Cuando haya terminado de configurar una opción, en la pantalla LCD aparecerá el texto Aceptado.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página	
1.Config. gral.	1.Temporiz. modo	—	5 Mins 2 Mins 1 Min 30 Segs 0 Seg. No	Permite seleccionar el tiempo para volver al Modo de fax.	2-4	
	2.Tipo de papel	—	Normal Inyección tinta Satinado Transparencia	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	2-5	
	3.Tamaño papel	—	Carta Legal A4 A5 10x15cm	Permite seleccionar el tamaño de papel cargado en la bandeja de papel.	2-5	
	4.Volumen	1.Timbre	—	Alto Med Bajo No	Permite ajustar el volumen del timbre.	2-6
		2.Alarma	—	Alto Med Bajo No	Permite ajustar el volumen de la alarma.	2-6
		3.Altavoz	—	Alto Med Bajo No	Permite ajustar el volumen del altavoz.	2-7
	5.Luz día auto	—	Si No	Cambia a Horario de verano automáticamente.	2-8	
	6.Ajuste energía	—	Recepc. fax:Si Recepc. fax:No	Personaliza el botón Ahorro de energía para que no se reciban faxes en Modo de ahorro energía.	1-5	
7.Contraste LCD	—	Claro Oscuro	Ajuste el contraste de la pantalla LCD.	2-8		



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2.Fax	1.Conf. recepción (Sólo en Modo Fax)	1.Núm. timbres	Núm. timbres 00-04 (02)	Permite seleccionar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo sólo FAX, Fax/Tel o TAD.	4-3
			Ahorro llamadas Si No	Función de ahorro: el equipo suena 2 veces si hay mensajes y 4 veces si no hay mensajes, así que puede colgar y no debe pagar para la llamada.	4-4
		2.Dur. Timbre F/T	70 Seg. 40 Seg. 30 Seg. 20 Seg.	Permite ajustar la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel.	4-5
		3.Detección fax	Si Semi No	Permite recibir mensajes de fax sin necesidad de pulsar el botón Inicio negro o Inicio color .	4-6
		4.Activ. remota	Si (*51, #51) No	Permite contestar todas las llamadas desde una extensión o desde un teléfono externo, así como utilizar códigos para activar o desactivar el equipo. Podrá personalizar estos códigos.	A-3
		5.Reducción auto	Si No	Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	4-7
		6.Recepcn. memo	Si No	Guarda automáticamente todos los faxes entrantes en la memoria cuando se acaba el papel.	4-8
		7.Trans. sondeo	Estándar Seguro Diferido	Permite configurar el equipo para que sondee a otra máquina de fax.	4-9



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2.Fax (Continuación)	2.Conf. envío (Sólo en Modo Fax)	1.Contraste	Automá. Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	3-6
		2.Fax resolución	Estándar Fina Superfina Foto	Permite configurar la resolución predeterminada de los faxes salientes.	3-7
		3.Horario	—	Permite especificar a qué hora del día (en formato de 24 horas) deben enviarse los faxes diferidos.	3-13
		4.Trans. diferida	Si No	Esta opción permite combinar los faxes diferidos destinados al mismo número de fax para enviarlos a la misma hora en una sola transmisión.	3-13
		5.Trans. t. real	No Si Sólo Sig.Fax	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	3-9
		6.Recep. sondeo	Estándar Seguro	Permite configurar el documento en el equipo para que sea recuperado por otro aparato de fax.	3-14
		7.Modosatélite	Si No	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, ponga esta función en On (activada).	3-12
		0.Tamaño escan.	Carta A4	Permite ajustar el área del cristal de escaneo al tamaño del documento.	3-17



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2.Fax (Continuación)	3.Marcado rápido	1.M. abreviado	—	Permite almacenar los números de Marcación abreviada, con lo que podrá marcarlos pulsando sólo unas pocas teclas (y el botón Iniciar).	5-1
		2.Conf. grupos	—	Permite configurar un número de Grupo para multienvíos.	5-3
	4.Ajus. Informes	1.Ver transmisión	Si Si + Imagen No No + Imagen	Configuración inicial para los informes Verificación de la transmisión y Actividad.	8-1
		2.Frec. informe	Cada 7 días Cada 2 días Cada 24 horas Cada 12 horas Cada 6 horas Cada 50 faxes No		8-2
	5.Opcn fax remot	1.Reenv./Almac.	No Localización Fax Almacenado fax Recibir PC Fax	Ajusta el equipo a reenvío de mensajes de fax, para guardar los faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos mientras esté lejos del equipo), o para enviar faxes al ordenador.	6-2
			2.Acceso remoto	--- *	Debe configurar su propio código para la recuperación remota.
		3.Imprimir doc.	—	Permite imprimir los faxes entrantes guardados en la memoria.	4-8
	6.Trab restantes	—	—	Compruebe qué tareas estarán guardados en la memoria y le permitirán cancelar las tareas seleccionadas.	3-10



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2.Fax (Continuación)	7.Conf. contest.	1.M. Contestador	Mensaje contest. Mensaje Fax/Tel.	Permite reproducir, grabar o borrar el mensaje saliente.	7-2
		2.Dur.max. mensaje	180 Seg. 120 Seg. 60 Seg. 30 Seg.	Permite seleccionar la duración máxima de los mensajes entrantes.	7-6
		3.Monitr reg.M.E	Si No	Le permite activar o desactivar el volumen de altavoz para los mensajes de voz en el momento en que estén entrando.	7-6
	0.Varios	1.Segur. memoria	—	Permite inhabilitar la mayoría de las funciones, a excepción de la recepción de faxes en la memoria.	3-15
		2.Compatibilidad	Normal Básica	Ajusta la compensación para solucionar los problemas de transmisiones.	13-15
3.Copia	1.Calidad	—	Alta Normal Rápida	Permite configurar la resolución de copiadora idónea para el tipo de documento.	9-13
	2.Brillo	—	- □□□□■ + - □□□■□ + - □□□□□ + - □■□□□ + - ■□□□□ +	Permite ajustar el brillo.	9-13
	3.Contraste	—	- □□□□■ + - □□□■□ + - □□□□□ + - □■□□□ + - ■□□□□ +	Permite ajustar el contraste de las copias.	9-13
	4.Ajuste color	1.Rojo	R:- □□□□■ + R:- □□□■□ + R:- □□□□□ + R:- □■□□□ + R:- ■□□□□ +	Permite ajustar la tonalidad de rojo de las copias.	9-14
		2.Verde	V:- □□□□■ + V:- □□□■□ + V:- □□□□□ + V:- □■□□□ + V:- ■□□□□ +	Permite ajustar la tonalidad de verde de las copias.	



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
3.Copia (Continuación)	4.Ajuste color (Continuación)	3.Azul	A:- □□□□■ + A:- □□□□■ + A:- □□□□■ + A:- ■□□□□ + A:- ■□□□□ +	Permite ajustar la tonalidad de azul de las copias.	9-14
4.PhotoCapture	1.Calidad impre.	—	Normal Foto	Permite seleccionar la calidad de la impresión.	10-9
	2.Papel y tamaño	—	Carta Satinado 10x15cm Brillo 13x18cm Brillo A4 Brillo Carta Normal A4 Normal Carta Inkjet A4 Tinta 10x15cm Tinta	Selecciona el papel y el tamaño de impresión.	10-9
	3.Brillo	—	- □□□□■ + - □□□□■ + - □□□□■ + - □□□□■ + - ■□□□□ +	Permite ajustar el brillo.	10-9
	4.Contraste	—	- □□□□■ + - □□□□■ + - □□□□■ + - □□□□■ + - ■□□□□ +	Permite ajustar el contraste.	10-10
	5.Mejora color	Si No	1.Nivel blanco - □□□□■ + - □□□□■ + - □□□□■ + - □□□□■ + - ■□□□□ + 2.Definición - □□□□■ + - □□□□■ + - □□□□■ + - □□□□■ + - ■□□□□ + 3.Densidad color - □□□□■ + - □□□□■ + - □□□□■ + - □□□□■ + - ■□□□□ + - ■□□□□ +	Permite ajustar el matiz de las áreas blancas. Permite realzar los detalles de la imagen. Permite ajustar la densidad total del color en la imagen.	10-10



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página	
4.PhotoCapture (Continuación)	6.Recortar	—	Si No	Recorta los márgenes de la imagen para ajustarse al tamaño del papel o de la impresión. Desactive esta función si desea imprimir las imágenes completas o evitar que se produzca un recorte no deseado.	10-12	
	7.Sin bordes	—	Si No	Esta función amplía el área imprimible para ajustarla a los bordes del papel.	10-12	
	8.Escanea a mem.	1.Calidad	ByN 200x100 ppp ByN 200 ppp Color 150 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp		Permite seleccionar la resolución de escaneado idónea para el tipo de documento.	10-14
		2.Fichero negro	TIFF PDF		Permite seleccionar el formato de archivo predeterminado para el escaneado en blanco y negro.	10-14
		3.Fichero color	PDF JPEG		Permite seleccionar el formato de archivo predeterminado para el escaneado en color.	10-14



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
5.LAN	1.TCP/IP (Cable)	1.BOOT Method	Auto Static Rarp BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de inicio más adecuado a sus necesidades.	Consulte la Guía del usuario en Red en el CD-ROM
		2.Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifique la dirección IP.	
		3.Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifique la máscara de subred.	
		4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifique la dirección de la puerta de enlace.	
		5.Nombre de nodo	BRN_XXXXXX	Especifique el nombre de nodo.	
		6.WINS Config	Auto Static	Esta opción permite especificar el modo de configuración del WINS.	
		7.WINS Server	(Primario) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Secundario) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.	
		8.Servidor DNS	(Primario) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Secundario) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.	
		9.APIPA	Si No	Asigna automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
5.LAN (Continuación)	2.TCP/IP (WLAN)	1.BOOT Method	Auto Static Rarp BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de inicio más adecuado a sus necesidades.	Consulte la Guía del usuario en Red en el CD-ROM
		2.Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifique la dirección IP.	
		3.Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifique la máscara de subred.	
		4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifique la dirección de la puerta de enlace.	
		5.Nombre de nodo	BRW_XXXXXX	Especifique el nombre de nodo.	
		6.WINS Config	Auto Static	Esta opción permite especificar el modo de configuración del WINS.	
		7.WINS Server	(Primario) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Secundario) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.	
		8.Servidor DNS	(Primario) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Secundario) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.	
		9.APIPA	Si No	Asigna automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	
	3.Configu. WLAN	1.Conf. Asistente	—	Permite configurar el servidor de impresión.	
		2.SecurEasySetup	—	Puede configurar fácilmente la red inalámbrica.	
	4.Estado WLAN	1.Estado	—	Permite ver el estado actual de la red inalámbrica.	
		2.Señal	—	Permite ver la intensidad actual de la señal de la red inalámbrica.	



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
5. LAN (Continuación)	4. Estado WLAN (Continuación)	3. SSID	—	Puede ver el SSID actual.	Consulte la Guía del usuario en Red en el CD-ROM
		4. Mode de com.	—	Puede ver el modo de comunicación actual.	
		5. Modo seguridad	—	Permite ver las configuraciones de seguridad actuales de la red inalámbrica.	
	5. Misceláneo	1. LAN cableada	Auto 100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.	
		2. Zona horaria	GMT+01:00	Configura la zona horaria del país.	
	6. Interfaz red	—	LAN cableada WLAN	Puede elegir el tipo de conexión de red.	
	0. Factory Reset	1. Reconf	—	Restaura todas las configuraciones de red cableada o inalámbrica predeterminadas por el fabricante.	
2. Salir		—			



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
6.Imp. informes	1.Verif. Trans.	—	—	Permite imprimir listas e informes.	8-3
	2.Ayuda	—	—		
	3.Marc. rápida	—	—		
	4.Diario del fax	—	—		
	5.Ajust. usuario	—	—		
	6.Configur. red	—	—		
0.Conf. inicial	1.Modo recepción	—	Sólo Fax Fax/Tel Manual	Permite seleccionar el modo de recepción más adecuado a sus necesidades.	4-1
	2.Fecha/Hora	—	—	Muestra la fecha y la hora en la pantalla LCD, y la inserta en los faxes enviados.	2-1
	3.Iden. estación	—	Fax: Nomb:	Esta opción le permitirá programar su nombre, y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	2-2
	4.Tono/Pulsos	—	Tonos Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	2-1
	5.Tono de marca	—	Detección No detectado	Activa y desactiva la detección del tono de marcar.	13-15
	6.Conex. Telef.	—	Normal PBX RDSI	Selecciona el tipo de línea telefónica.	2-3



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita.

Introducción de texto

Al realizar determinadas configuraciones del menú, como la ID de la estación, puede que tenga que teclear el texto en el equipo. La mayoría de las teclas numéricas incluyen tres o cuatro letras. Las teclas correspondientes a **0**, **#** y ***** no incluyen letras, ya que se utilizan para caracteres especiales.

Pulsando repetidamente la tecla numérica pertinente, podrá acceder al carácter de su preferencia.

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Inserción de espacios

Para introducir un espacio en el número de fax, pulse ► una vez entre los números. Para introducir un espacio en el nombre, pulse ► dos veces entre los caracteres.

Correcciones

Si se equivocó al introducir una letra y desea modificarla, pulse ◀ para mover el cursor y situarlo debajo del carácter incorrecto. A continuación, pulse **Detener/Salir**. De este modo se borrarán todas las letras situadas por encima y a la derecha del cursor. Introduzca de nuevo el carácter correcto. También es posible retroceder y sobrescribir las letras incorrectas.

Repetición de letras

Si tiene que introducir un carácter incluido en la misma tecla que el carácter precedente, pulse ► para mover el cursor hacia la derecha antes de volver a pulsar la tecla.

Caracteres y símbolos especiales

Pulse *****, **#** o **0** y, a continuación, pulse ◀ o ► para mover el cursor y situarlo debajo del carácter o símbolo que desee insertar. A continuación, pulse **Menú/Fijar** para seleccionarlo.

Pulse *	para	(espacio) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Pulse #	para	: ; < = > ? @ [] ^ _
Pulse 0	para	À Á Ê Ó Í Ú Ñ Ü Ö

G Glosario

- Acceso de recuperación remota** La capacidad de acceder remotamente al equipo desde un teléfono de marcación por tonos.
- Acceso doble** El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o tareas programadas al mismo tiempo que envía, recibe o imprime un fax entrante.
- ADF (Alimentador automático de documentos)** El documento puede colocarse en la unidad ADF y escanear automáticamente una página cada vez.
- Almacenamiento de faxes** Puede almacenar faxes en la memoria.
- Brillo** Al cambiar el brillo, la imagen se hace más clara o más oscura.
- Buscar** Un listado alfabético electrónico de los números de Marcación rápida y de Grupos.
- Cancelar tarea** Cancela una tarea programada, como por ejemplo un fax retenido o un sondeo.
- Código de acceso remoto** Su propio código de cuatro dígitos (--- *), el cual le permitirá acceder a su equipo a distancia.
- Código de recepción del fax** Pulse este código (* 5 1) cuando conteste a una llamada de fax desde una extensión o desde un teléfono externo.
- Configuración del usuario** Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.
- Configuración temporal** Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin que ello modifique la configuración predeterminada.
- Contraste** Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias oscuras, y oscurecer las claras.

Detección de faxes Permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

Duración del timbre F/T El tiempo durante el cual suena el timbre del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que ha contestado.

ECM (Modo de Corrección de Errores) Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar la o las páginas del fax en las que se detectó un error.

Error de comunicación (ó Error com) Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente como consecuencia del ruido o de la estática en la línea.

Escala de grises Las tonalidades de gris disponibles para copiar y enviar fotografías por fax.

Escanear y enviar a tarjeta Se pueden escanear documentos en color o en blanco y negro para enviarlos a una tarjeta de soporte. Las imágenes en blanco y negro se guardarán en formato TIFF o PDF, en tanto que las de color pueden guardarse en formatos PDF o JPEG.

Escaneo El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

Extensión telefónica Un teléfono con el mismo número del fax que está conectado a una toma de pared separada.

Fax diferido Función que permite enviar un determinado fax en otro momento.

Fax manual Descolgar el auricular del equipo o pulsar **Manos Libres** para oír la respuesta del aparato receptor del fax antes de pulsar **Inicio negro** o **Inicio color** para iniciar la transmisión.

Fax/Tel Esta modalidad permite recibir llamadas de fax y de teléfono. No la utilice si está empleando un contestador automático (TAD).

Grupo de compatibilidad La capacidad de un equipo de fax de comunicarse con otro. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

ID de estación La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

Impresión de seguridad El equipo imprime una copia de cada fax recibido y almacenado en la memoria. Esta es una medida de seguridad para que no pierda ningún mensaje en caso de producirse un corte en el suministro eléctrico.

Informe de fax Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

Informe Xmit (informe de Verificación de la transmisión)

Listado de cada transmisión que indica su fecha, hora y número.

LCD (pantalla de cristal líquido) La pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de Programación en pantalla, y que muestra la fecha y la hora cuando el equipo está en reposo.

Lista Ayuda Copia impresa del menú completo, que puede utilizarse para programar el equipo si no tiene el Manual del usuario a mano.

Lista de marcación rápida Un listado de los nombres y números guardados en la memoria Marcación rápida, ordenados numéricamente.

Marcación abreviada Un número preprogramado para facilitar la marcación. Debe pulsar el botón **Buscar/M.abreviada**, #, y el código de dos dígitos y **Inicio negro** o **Inicio color** para iniciar el proceso de marcación.

Mejora del color Función que permite ajustar el color de la imagen para obtener una calidad de impresión más alta, mejorando la nitidez, el balance de blancos y la densidad del color.

Método de codificación Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los aparatos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión – Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JPEG, siempre y cuando el aparato receptor sea compatible con dichas normas.

Modo Menú Modo de programación para cambiar la configuración de equipo.

Modo Satélite Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a los ruidos y a la estática en líneas telefónicas en el extranjero.

Multienvíos La posibilidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

Número de grupo Una combinación de números de marcación rápida almacenados como número de Marcación rápida para multienvíos.

Número de timbres El número de timbres antes de que el equipo conteste en modo *Sólo fax*, *Fax/Tel* y *CON:Ctr. Msg..*

OCR (Reconocimiento óptico de caracteres) La aplicación de software ScanSoft® OmniPage® convierte las imágenes de texto en texto que puede ser modificado por el usuario.

Pausa Permite insertar un retardo de 3,5 segundos en la secuencia de marcación guardada en los números de Marcación rápida. Pulse **Remarcar/Pausa** tantas veces como lo desee para insertar pausas más prolongadas.

Período de actividad El período de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes de actividad. Si lo desea, puede imprimir el informe de fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

PhotoCapture Center™ Permite imprimir fotos digitales a alta resolución desde una cámara digital para obtener una impresión de calidad fotográfica y explorar documentos para guardarlos en una tarjeta de soporte.

Pulso Una modalidad de marcación rotativa en una línea telefónica.

Recepción sin papel Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel.

Reducción automática Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

Reenvío de faxes Permite enviar un fax recibido y guardado en la memoria a otro número de fax previamente programado.

Rellamada automática Una función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax transcurridos cinco minutos si el fax no pudo ser enviado por estar la línea comunicando.

Resolución El número de líneas verticales y horizontales por pulgada. Véase: Normal, Fina, Superfina y Foto.

Resolución Fina La resolución es de 203 x 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Resolución Foto Un ajuste de resolución que utiliza diversas tonalidades de gris para representar mejor las fotografías.

Resolución normal 203 x 97 ppp. Se utiliza para texto de tamaño normal y para agilizar las transmisiones.

Resolución Superfina 392 x 203 ppp. Idónea para texto muy pequeño y líneas.

Sondeo El proceso durante el cual un equipo de fax llama a otro para recuperar mensajes de fax en espera.

TAD (contestador automático) Se puede conectar un TAD externo al equipo.

Tareas restantes Es posible comprobar qué tareas hay pendientes en la memoria, así como cancelarlas una por una.

Teléfono externo Un contestador automático (TAD) o teléfono conectado al equipo.

Tonos Una forma de marcación telefónica utilizada por los teléfonos por tonos.

Tonos CNG Los tonos especiales (pitidos) que los equipos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al aparato receptor que proceden de un equipo de fax.

Tonos de fax Las señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

Transmisión El proceso de envío de faxes, a través de la línea telefónica, desde el equipo a un aparato de fax receptor.

Transmisión automática de fax Permite enviar un fax sin descolgar el auricular del aparato o pulsando **Manos Libres**.

Transmisión en tiempo real Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

Transmisión por lotes (Sólo faxes monocromos) Una función de ahorro, gracias a la cual todos los faxes retenidos con destino al mismo número se envían como una única transmisión.

Volumen de la alarma Ajuste del volumen del pitido de la alarma al pulsar una tecla o producirse un error.

Volumen del timbre Ajuste del volumen del timbre del equipo.

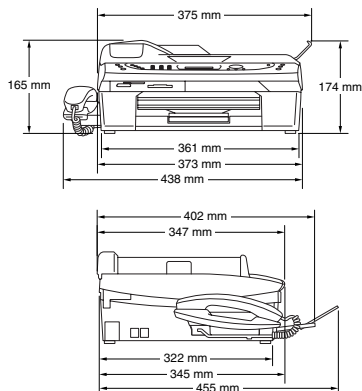
E Especificaciones

Descripción del producto

Especificaciones generales

Capacidad de la memoria	16 MB
Alimentador automático de documentos (ADF)	Hasta 10 páginas
Bandeja del papel	100 hojas (80 g/m ²)
Tipo de impresora	Chorro de tinta
Método de impresión	Piezoeléctrico con 74 × 5 boquillas
LCD (pantalla de cristal líquido)	16 caracteres × 2 líneas, Negro claro
Fuente de alimentación	220 - 240V 50/60Hz
Consumo eléctrico	
	Modo Ahorro de energía: Media 4 W
	En reposo: Media 9 W
	En servicio: Media 25 W

Dimensiones



Peso	6.1 kg
Ruido	En servicio: de 42,5 a 51 dB* * En función de las condiciones de impresión
Temperatura	En servicio: 10 - 35°C Calidad de impresión óptima: 20 - 33°C
Humedad	En servicio: 20 a 80% (no condensada) Calidad de impresión óptima: 20 a 80% (no condensada)

Soportes de impresión

Entrada de papel

Bandeja del papel

- Tipo de papel:
Se puede utilizar papel normal, papel para chorro de tinta (papel glossy), papel satinado*², transparencias*^{1*2} y sobres.
- Tamaño del papel:
Carta, Oficio*³, Ejecutivo, A4, A5, A6, JIS_B5, sobres (comercial N.º 10, DL, C5, Monarca, JE4), Tarjeta fotográfica, Fichas y Tarjetas postales.
Si desea información más detallada, consulte *Peso del papel, grosor y capacidad*. en la página 1-12.
- Capacidad máxima de la bandeja de papel:
Aprox. 100 hojas de 80 g/m² de papel normal

Salida del papel

Hasta un total de 25 hojas de papel normal tamaño A4 (Entrega impresión cara arriba a la bandeja de salida de papel)*²

*¹ Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de chorro de tinta.

*² Para papel satinado o transparencias, le recomendamos que recoja las hojas inmediatamente después de su impresión para que de esta manera se evite que se emborronen.

*³ El papel de oficio no podrá apilarse sobre la bandeja de salida del papel.

Copia

Color/Blanco y negro

Color/Blanco y negro

Tamaño documento

Ancho de la unidad ADF: 147 mm hasta 216 mm

Altura de la unidad ADF: 147 mm hasta 356 mm

Ancho del cristal de escaneo: máx. 216 mm

Altura del cristal de escaneo: máx. 297 mm

Ancho de escaneado

210 mm

Copias múltiples

Pilas/Tipos hasta 99 páginas.

Ampliación/Reducción

de 25% hasta 400% (en incrementos de 1%)

Resolución

Papel normal, para chorro de tinta o satinado:

Escanea hasta 600×600 ppp

Imprime hasta 1200×1200 ppp (monocromo)

Imprime hasta 600×1200 ppp (color)

OHP/transparencias:

Escanea hasta 600×600 ppp

Imprime hasta 1200×1200 ppp

PhotoCapture Center™

Medios disponibles

CompactFlash®

(Sólo tipo I)

(Microdrive™ es incompatible)

(La tarjeta Compact I/O como por ejemplo la tarjeta Compact LAN y la tarjeta de Modem no son compatibles.)

SmartMedia® (3,3 V)

(No puede utilizarse con ID)

Memory Stick®

Memory Stick Pro™

(No disponible para datos musicales con MagicGate™)

SecureDigital™

MultiMediaCard™

xD-Picture Card™*

* xD-Picture Card™ tarjeta convencional 16 MB - 512 MB

* xD-Picture Card™ tipo M 512 MB - 1GB

Extensión de archivos

(Formato de medios)

DPOF, EXIF, DCF

(Formato de imagen)

Impresión Fotográfica: JPEG*

Escanear a Tarjeta: JPEG, PDF (Color)

TIFF, PDF (Blanco y negro)

* Formato progresivo JPEG no es compatible.

Número de archivos

Hasta 999 en la tarjeta de medios

Carpeta

El archivo debe estar ubicado en el nivel tres de la carpeta de la tarjeta de Soporte.

Sin bordes

Carta, A4, Tarjeta Fotográfica

Fax

Compatibilidad	ITU-T Grupo 3
Sistema de codificación	MH/MR/MMR/JPEG
Velocidad del módem	Retroceso automático 14400 ppp
Tamaño documento	Ancho de la unidad ADF: 147 mm hasta 216 mm Altura de la unidad ADF: 147 mm hasta 356 mm Ancho del cristal de escaneo: máx. 216 mm Altura del cristal de escaneo: máx. 297 mm
Ancho de escaneo	208 mm
Ancho de impresión	204 mm
Escala de grises	256 niveles
Tipos de sondeo	Normal, Seguro, Temporizado, Secuencial: (Sólo monocromo)
Control de contraste	Automático/Claro/Oscuro (configuración manual)
Resolución	• Horizontal 203 puntos/pulgada (8 puntos/mm) • Estándar Vertical - 3,85 líneas/mm (negro) 7,7 líneas/mm (color) Fina – 7,7 líneas/mm (negro/color) Fotografía – 7,7 líneas/mm (negro) Superfina – 15,4 líneas/mm (negro)
Marcación abreviada	80 estaciones
Multienvíos	130 estaciones
Rellamada automática	3 veces, a intervalos de 5 minutos
Contestación automática	2, 3 ó 4 timbres
Fuente de comunicaciones	Red telefónica pública y PBX
Transmisión desde la memoria	Hasta un máximo de 480 ^{*1} /400 ^{*2} páginas
Recepción sin papel	Hasta un máximo de 480 ^{*1} /400 ^{*2} páginas

*1 Por "Páginas" se entiende lo especificado en la "Tabla de pruebas Brother N° 1" (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

*2 Por "Páginas" se entiende lo especificado en la "Tabla de pruebas ITU-T #1" (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

Escáner

Color/Blanco y negro	Color/Blanco y negro
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP) Mac OS® 9.1-9.2/Mac OS® X 10.2.4 o superior
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP)
Intensidad del color	Procesamiento en color 36 bit (Entrada) procesamiento en color 24 bit (Salida)
Resolución	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolados) Hasta 600 × 2400 ppp (ópticos)
Velocidad de escaneo	Color: hasta 5,93 seg. Blanco y negro hasta 3,76 seg. (Tamaño A4 en 100 × 100 ppp)
Tamaño documento	Ancho de la unidad ADF: 147 mm hasta 216 mm Ancho de la unidad ADF: 147 mm hasta 356 mm Ancho del cristal de escaneo: Máx. 216 mm Ancho del cristal de escaneo: Máx. 297 mm
Ancho de escaneo	210 mm
Escala de grises	256 niveles

Impresora

Controlador de impresora	Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional y XP compatible con modo Compresión nativa Brother y capacidad bidireccional Controlador de tinta Brother Para Mac OS® 9.1-9.2/Mac OS® X 10.2.4 o superior
Resolución	Hasta 1200 x 6000 puntos por pulgada (ppp)* 1200 x 1200 puntos por pulgada (ppp) 600 x 600 puntos por pulgada (ppp) 600 x 150 puntos por pulgada (ppp) <small>* La calidad de la imagen de salida varía en función de diversos factores, incluyendo, aunque no en exclusiva, la resolución de la imagen de entrada y la calidad y medios de impresión.</small>
Velocidad de impresión	hasta 20 páginas por minuto (Blanco y negro)* hasta 15 páginas/minuto (color)* <small>* Basado en el patrón estándar Brother. Tamaño A4 en modo borrador. No incluye el tiempo necesario para la alimentación del papel.</small>
Ancho de impresión	204 mm (216 mm)* <small>* Cuando se activa la función Sin Bordes.</small>
Fuentes basadas en el disco	35 TrueType
Sin bordes	Carta, A4, A6, Tarjeta Fotográfica, Fichas, Tarjeta Postal, Sobre

Interfaces

USB

Cable de alta velocidad USB 2.0 con una longitud máxima de 2,0 m.*

Cable LAN

Cable Ethernet UTP categoría 5 o superior.

LAN inalámbrica

La máquina admite comunicación inalámbrica IEEE 802.11 b/g con la LAN inalámbrica mediante el modo de infraestructura o una conexión Peer-to-Peer inalámbrica en modo Ad-Hoc.

* El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de Toda-Velocidad. Esta interfaz es compatible con el USB 2.0 de Alta-Velocidad; sin embargo, la velocidad máxima de transferencia de datos será de 12 Mbits/s. El equipo también puede estar conectado a un ordenador con una interfaz USB 1.1.

Requisitos del ordenador

Requisitos mínimos del sistema y funciones admitidas de software de PC							
Plataforma informática y versión del sistema operativo	Funciones admitidas de software de PC	Interfaz de PC	Procesador mínimo	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio disponible en el disco duro para controladores para aplicaciones	
Sistemas operativos Windows®	98, 98SE	USB 10/100 BASE-TX Inalámbrico 802.11 b/g ¹	Pentium® II equivalente Athlon® 64 Opteron™ Xeon® & Pentium® 4 incluido Intel EM64T	32 MB	64 MB	90 MB	
	Me			64 MB	130 MB		
	2000 Professional XP Home XP Professional			64 MB	128 MB	150 MB	220 MB
	XP Professional x64 Edition (Descarga en http://solutions.brother.com)			128 MB	256 MB		
Sistemas operativos Macintosh®	OS 9.1-9.2	Todos los modelos básicos cumplen los requisitos mínimos	64 MB	128 MB	150 MB	200 MB	
	OS X 10.2.4 o superior						160 MB

¹ Mac OS® 9.1-9.2 no es compatible con la red inalámbrica 802.11 b/g.

² PC Fax puede enviar faxes en blanco y negro.

³ Mac OS® 9.1-9.2 no admite la función del botón exclusivo "Escanear" ni el escaneado en red.

⁴ El disco extraíble es una función de PhotoCapture Center™

Para obtener las últimas actualizaciones de controladores, visite Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com>

Artículos consumibles

Tinta

El equipo utiliza cartuchos individuales Negro, Amarillo, Cian y Magenta, separados del conjunto del cabezal de impresión.

Vida útil de los cartuchos de tinta

Negro - Aproximadamente 500 páginas con una cobertura del 5%

Amarillo, Cian y Magenta - Aproximadamente 400 páginas con una cobertura del 5%

- Las cifras anteriores están basadas en una impresión continua a una resolución de 600 x 600 ppp en modo normal tras la instalación del nuevo cartucho de tinta.
- El número de páginas que imprimirá un cartucho puede variar en función de la frecuencia de utilización del equipo y del número de páginas que imprima cada vez que lo utilice.
- El equipo limpiará de forma automática y periódica el conjunto de los cabezales de impresión. Este proceso emplea una pequeña cantidad de tinta.
- La primera vez que instale un conjunto de cartuchos de tinta, el equipo utilizará una pequeña cantidad de tinta para llenar y preparar el sistema de tubos de tinta. Este proceso únicamente tendrá lugar una vez.
- Siempre que el equipo identifique un cartucho como vacío, es posible que quede una pequeña cantidad de tinta en el mismo. Esta tinta es necesaria para evitar que el aire seque y dañe el conjunto de los cabezales de impresión.

Recambio de consumibles

<Negro estándar> LC900BK

<Cian> LC900C

<Magenta> LC900M

<Amarillo> LC900Y

Red (LAN)

Red local (LAN)

Puede conectar el aparato a una red para realizar impresiones y escanear en red, y usar funciones como recibir y enviar PC Fax (esto sólo es posible con Windows®). También se incluye el software BRAdmin Professional Network Management de Brother.

Compatible con:

Windows® 98/98SE/Me/2000/XP

Mac OS® 9.1 - 9.2, Mac OS® X 10.2.4 o superior
Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (LAN cableada)

IEEE 802.11 b/g (LAN inalámbrica)

Protocolos

TCP/IP

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA, NetBIOS, WINS, LPR/LPD, Port9100, mDNS, FTP, TELNET, SNMP, TFTP, puerto de escáner

Utilidades incluidas:

BRAdmin Professional (Windows®)

- La LAN inalámbrica no está disponible para Mac OS® 9.1-9.2. Mac OS® no admite BRAdmin Professional.
- BRAdmin Light está disponible para los usuarios de Mac OS® X 10.2.4 o superior.
- Si desea obtener más información, consulte el centro de soluciones Brother.
(<http://solutions.brother.com>)
- El escaneado en red y la función de configuración remota están disponibles a partir de Mac OS® X 10.2.4.

Índice

A

- Acceso doble 3-8
- ADF (Alimentador automático de documentos) 1-6, 3-3
- Ajustes temporales de copia 9-3
- Almacenamiento de faxes 6-2
 - activación 6-2
 - impresión desde la memoria 4-8
- Almacenamiento en memoria B-1
- Atascos
 - documento 13-5
 - papel 13-5
- Automática
 - recepción de faxes 4-1
 - Detección de faxes 4-6
 - remarcación de fax 3-3
 - transmisión 3-5
- AYUDA
 - Listado de los menús ... B-1, B-3
 - Mensajes de la pantalla LCD B-1
 - uso de los controles de navegación B-2

B

- Botón Calidad (copiar) 9-3
- Botón Opciones Copia (copia)
 - Brillo 9-8
- Botón Opciones Copia (copiar)
 - Tamaño del papel 9-8
 - Tipo de papel 9-7

C

- Cancelación
 - de tareas de fax en la memoria 3-10
 - Localizador 6-7
 - Reenvío de faxes 6-1, 6-7
 - tareas en espera de remarcación 3-10
- Cartuchos de tinta
 - comprobación del volumen de tinta 13-20
 - sustitución 13-27
- Códigos de acceso, almacenamiento y marcación 5-5
- Códigos de fax
 - cambiar 6-5, A-3
 - Código de acceso remoto 6-5
 - Código de contestación telefónica A-1
 - Código de recepción del fax A-1
- Conexión
 - TAD externo A-5
 - teléfono externo A-4
- Conexiones de líneas múltiples (PBX) A-8
- Configuración
 - Fecha y hora 2-1
 - ID de la estación (encabezado del fax) introducción de texto 2-2
- Consumibles E-10
- Contestador automático (TAD) A-5
 - conexión A-6
- Control panel overview 1-2

Copiar
 ajuste del color 9-14
 ajustes temporales 9-3
 Ampliación/Reducción
 9-4, 9-6
 Botón Calidad 9-5
 botones 9-3
 brillo 9-8
 Clasificar
 (sólo con unidad ADF) ... 9-9
 configuración de la
 calidad 9-13
 configuración
 predeterminada 9-13
 contraste 9-13
 copia única 9-2
 entrada al modo Copia 9-1
 Formato página 9-10
 múltiples 9-2
 papel 9-7
 utilizando la unidad ADF 9-2
 Corte del suministro
 eléctrico B-1
 Cubierta de la unidad ADF 13-5

E

ECM (Modo de Corrección de
 Errores) 1-19
 Ecuilización 13-15
 Escala de grises E-5, E-6
 Extensión telefónica, uso ... A-1

F

Fax independiente
 recepción
 Número de timbres,
 ajuste 4-3
 Fax, independiente
 envío 3-1

al finalizar la
 conversación 3-5
 automático 3-5
 cancelación desde la
 memoria 3-10
 compatibilidad 13-15
 contraste 3-6
 desde el cristal de
 escaneo 3-4
 desde la memoria
 (acceso doble) 3-8
 entrada al modo Fax 3-1
 fax en color 3-3
 manual 3-5
 Multienvíos 3-11
 resolución 3-7
 satélite 3-12
 Transmisión en tiempo
 real 3-9
 recepción 4-1
 al finalizar la
 conversación 4-7
 compatibilidad 13-15
 desde un teléfono de
 extensión A-1
 problemas 13-10, 13-11
 recuperación desde
 fuera 6-9
 reducción para ajustarlo al
 papel 4-7
 Reenvío de faxes ... 6-1, 6-7
 Fecha y hora 2-1
 Funciones personalizadas del
 teléfono dentro de la misma
 línea. 13-12, A-8

G

Grupos para multienvíos 5-3

I	
Impresión	
área	1-13
atascos de papel	13-6
controladores	E-7
especificaciones	E-7
fax desde la memoria	4-8
informe	8-3
mejora de la calidad	13-16
problemas	13-9, 13-10, 13-11
resolución	E-7
Información general del	
panel de control	1-2
Informes	8-1
cómo imprimir	8-3
Configuración de la red	8-3
Configuración del usuario	8-3
Informe de fax	8-2
Período de actividad	8-2
Lista Ayuda	8-3
Lista de Marcación rápida	8-3
Verifica XMIT	8-3
Verificación de la	
transmisión	8-1
Instrucciones de	
seguridad	iv, 12-2

L	
LCD (pantalla de	
cristal líquido)	B-1, B-2
contraste	2-8
Lista Ayuda	8-3
Limpieza	
rodillo de recogida de	
papel	13-26
Limpieza de la	
placa de impresión	13-25
Limpieza del	
cabezal de impresión	13-16
escáner	13-24

Línea telefónica	
conexiones	A-6
líneas múltiples (PBX)	A-8
problemas	13-11
Tipo	2-3
Localizador	
programación del número	
del localizador	6-1

M	
mantenimiento rutinario ...	13-24
Manual	
transmisión	3-5
Marcación	
códigos de acceso y números	
de tarjeta de crédito	5-5
Grupos	3-11
manual	3-1, 5-7
Marcación abreviada	3-2
remarcación automática	
de fax	3-3
transmisión automática	3-5
una pausa	5-6
Marcación abreviada	
almacenamiento	5-1
cambiar	5-2
marcación	3-2
Marcación rápida	
Buscar	3-2
Códigos de acceso y números	
de tarjetas de crédito	
configuración	5-5
Marcación abreviada	
cambiar	5-2
configuración	5-1
utilizando	3-2
Marcación de grupo	
cambiar	5-2
configuración de Grupos	
para multienvíos	5-3

Multienvíos	3-11
para utilizar Grupos	3-11
Medidor de volumen de tinta	13-27
Mensajes de error en la pantalla LCD	13-1
Cambio imposible	13-2
Casi vacía	13-3
Com. Error	13-2
Escaneado impos.	13-2
Impr. imposible	13-2
Inicio imposible	13-2
Limpieza impos.	13-2
No hay papel en la bandeja de alimentación.	13-1
No registrado	3-2, 13-3
Sin memoria	13-4
Tinta agotada	13-3
Modo Centro de mensajes	7-1
borrado de mensajes	7-5
configuración	7-1, 7-3
impresión de faxes desde la memoria	7-4
registro de mensaje de salida del Fax/Tel (F/T OGM)	7-7
registro de mensajes de salida TAD (Msg Ctr OGM)	7-2
registro de una conversación	7-7
reproducción de mensajes de voz	7-4
Modo de recepción Fax/Tel	4-1
Mensaje TAD. Mgr	4-1
Modo Fax/Tel	4-1
Código de contestación telefónica	A-1
Código de recepción del fax	A-1

contestación desde una extensión telefónica	A-1
doble timbre (llamadas de voz)	4-5
Duración del timbre F/T	4-5
Mensaje grabado	7-2
Número de timbres	4-3
recepción de faxes	A-2
Modo, entrada Escanear	1-2
Modo, introducción Copiar	9-1
Fax	3-1
Multienvíos	3-11
configuración de Grupos para	5-3

N

Número de timbres, ajuste	4-3
Números de tarjetas de crédito	5-5

P

Papel	1-9, E-2
Tamaño	2-5
tamaño del documento	1-6, E-3
Tipo	2-5
PhotoCapture Center™ CompactFlash®	10-1
Configuraciones predeterminada	10-9
especificaciones	E-4
Impresión de archivos DPOF	10-8
Impresión de imágenes ..	10-6
Impresión del Índice	10-5
Mejora del color	10-10
Memory Stick®	10-1
MultiMediaCard™	10-1
papel y tamaño	10-7

Recorte	10-12
SecureDigital™	10-1
Sin bordes	10-12
SmartMedia®	10-1
xD-Picture Card™	10-1
Programación del equipo	B-1, B-2

R

Recepción	
manual	4-1
Recuperación remota	6-6
Código de acceso	6-5, 6-6
comandos	6-7
recuperar los faxes	6-9
Red inalámbrica	
Consulte la Guía de configuración rápida y la Guía del usuario en Red en el CD-ROM.	
Reducción	
copias	9-4, 9-6
faxes entrantes	4-7
Reenvío de faxes	
cambiar remotamente ...	6-7, 6-9
programación de un número	6-1
Registro de mensajes de salida	
TAD (Msg Ctr OGM)	7-2
Remarcar/Pausa	3-3
Requisitos del ordenador	E-9
Resolución	
configuración para el siguiente fax	3-7
copiar	E-3
escaneo	E-6
fax (Normal, Fina, Superfina, Foto)	E-5
impresión	E-7
Retener	5-8

S

Seguridad de la memoria	3-15
Sobres	1-13
Solución de problemas	13-1
Atasco de documentos ...	13-5
atasco de papel	13-6
Calidad de impresión	13-16
comprobación del volumen de tinta	13-20
mensajes de error en la pantalla LCD	13-1
si tiene problemas	
copia	13-13
enviando faxes	13-11
escaneado	13-13
impresión	13-9
Impresión de los faxes	
recibidos	13-10, 13-11
impresión o recepción de faxes	13-10, 13-11
línea telefónica	13-15
llamadas entrantes	13-12
PhotoCapture Center™	13-13
problemas con la línea telefónica	13-11
recepción de faxes	13-11
Red	13-13
software	13-13

T

Tabla de selección de menús	B-1
TAD (Contestador automático), externo	4-1, A-5
conexión	A-5, A-6
grabación OGM	A-7
modo de recepción	4-1
Teléfono externo, conexión	A-4
Teléfono inalámbrico	A-3

Texto, introducción B-14
 caracteres especiales B-14
Tonos CNG 1-18
Transmisión diferida por
 lotes 3-13
Transporte del equipo 13-21

V

Volumen, ajuste 2-6
 alarma 2-6
 altavoz 2-7
 timbre 2-6

Tarjeta de acceso a recuperación remota

Si tiene previsto recuperar mensajes de voz o de fax desde el equipo, lleve consigo la Tarjeta de acceso remoto que aparece a continuación, que le servirá para recordar los procedimientos de recuperación. Sólo tiene que recortar la tarjeta y guardarla en su cartera o agenda. Téngala a mano, y le ayudará a sacar el máximo partido de las funciones de reenvío, y recuperación remota del equipo.

<p>Cambio del Código de acceso remoto</p> <ol style="list-style-type: none">1 Pulse Menú/Fijar. 2, 5, 2.2 Introduzca un número de tres dígitos desde el 000 al 999. El * no puede cambiar.3 Pulse Menú/Fijar.4 Pulse Detener/Salir. <p>Comandos remotos</p> <p>Escuche los mensajes de voz</p> <p>Pulse 9 1 <i>a continuación, para</i> Repita el mensaje, ponga 1. Ir al próximo mensaje, pulse 2. Interrumpir la reproducción de mensajes, pulse 9.</p>	<p>Borra todos los mensajes de voz</p> <p>Pulse 9 3. Si escucha tres tonos, todos los mensajes han sido reproducidos y el sistema no los borrará.</p> <p>Reproducir/Grabar el Mensaje de Salida</p> <p>Pulse 9 4 <i>a continuación, para</i> Repetir el mensaje, ponga 1 1. Grabar un nuevo Mensaje TAD, pulse 1 2. pulse 2 1. y hable después del tono. Pulse 9 para parar. Grabar un nuevo Mensaje F/T, pulse 2 2. y hable después del tono. Pulse 9 para parar.</p>	<p>Cambiar los Ajustes de reenvío de Fax</p> <p>Pulse 9 5 <i>a continuación, para</i> Desactivar la función, pulse 1. Introducir el Número de Fax De reenvío, pulse 2. Programar el Número de Fax de reenvío, pulse 4. Introduzca el nuevo número de fax remoto a donde desee enviar los faxes seguido de #.#. Selección Almacenado de Fax, pulse 6.</p>	<p>Recuperación de un fax</p> <p>Pulse 9 6 <i>a continuación, para</i> Recuperar todos los faxes, pulse 2. después introduzca el número del equipo remoto de fax seguido de #.#. Después del tono, cuelgue y espere. Borrar todos los mensajes de fax, pulse 3.</p>
--	---	---	---

Compruebe el Estado de la Recepción

Pulse **9 7**

a continuación, para Mensajes de

fax, pulse **1**.

Mensajes de voz, pulse **2**.

1 pitido largo — Mensajes recibidos

3 pitidos cortos — Ningún mensaje

Cambio del modo de recepción

Pulse **9 8**

a continuación, para TAD, pulse 1

Fax/Tel, pulse **2**.

Sólo Fax, pulse **3**.

Salir de Recuperación Remota

Pulse **9 0**

**TAD (Contestador automático)
TABLERA DE ACCESO A RECUPERACIÓN REMOTA**

Utilización de un Código de acceso remoto

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
- 2 Cuando su equipo conteste, introduzca inmediatamente su Código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *).
- 3 Su equipo de fax señala los tipos de mensajes que ha recibido:
 - 1 pitido largo — Mensajes de fax
 - 2 tono largo — Mensajes de voz
 - 3 tono largo — Mensajes de voz y Fax
- 4 **No tonos — No mensajes**
Tras haber escuchado 2 pitidos cortos, introduzca un comando.
- 5 Pulse **9 0** para reajustar el equipo de fax cuando termine.
- 6 Cuelgue.

5

1

brother®

**Visítenos en el sitio World Wide Web
<http://www.brother.com>**

Este aparato ha sido aprobado para ser utilizado sólo en el país en que se adquirió. Las compañías Brother o sus distribuidores sólo prestarán apoyo a los aparatos adquiridos en sus propios países.