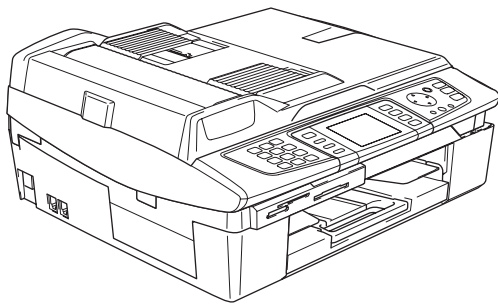


brother®

BRUGSANVISNING



MFC-820CW



**Hvis du har brug for at kontakte
kundeservice,**

skal du udfylde følgende oplysninger til fremtidig brug:

Modelnummer: MFC-820CW

Serienummer: ¹ _____

Købsdato: _____

Købssted: _____

- ¹ Serienummeret findes bag på enheden. Opbevar denne brugsanvisning sammen med kvitteringen som permanent købsbevis i tilfælde af tyveri, brand eller garantiservice.**

Registrer dit produkt online på

<http://www.brother.com/registration/>

Ved at registrere dit produkt hos Brother, vil du blive registreret som den originale ejer af produktet. Din registrering hos Brother:

- kan fungere som bekræftelse af købsdatoen for produktet, hvis du skulle miste din kvittering; og
- kan understøtte erstatningskrav fremsat af dig i tilfælde af produkttab, der er dækket af garantien.

Bemærkning om godkendelsesoplysninger og kompilering og publikation

DETTE Udstyr er designet til at fungere med en totrådet analog telefonledning monteret i et passende stik.

GODKENDELSESOPPLYSNINGER

Brother meddeler, at dette produkt muligvis ikke vil fungere korrekt i andre lande end det, produktet oprindeligt er købt i, og der gives ikke nogen garanti i tilfælde af, at dette produkt anvendes til offentlige telefonlinjer i et andet land.

Bemærkning om kompilering og publikation

Under overvågning af Brother Industries Ltd. er denne brugsanvisning blevet kompileret og publiceret til at dække de nyeste produktbeskrivelser og specifikationer.

Indholdet af denne brugsanvisning og specifikationerne for dette produkt er underlagt ændringer uden varsel.

Brother forbeholder sig ret til at foretage ændringer uden varsel i specifikationerne og materialet indeholdt heri og vil ikke være ansvarlig for nogen skade (inklusive følgeskade) som følge af tillid til det præsenterede materiale, inklusive, men ikke begrænset til, typografiske fejl og andre fejl i forbindelse med publikationen.

EU-overensstemmelseserklæring under R & TTE-direktivet



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group 3
Model Name : MFC-820CW

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized :

Safety	EN60950-1:2001
EMC	EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2000 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001
Radio	EN301 489-1 V1.4.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.6.1

Year in which CE marking was First affixed : 2005

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 7th October, 2005

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda
Manager
Quality Management Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

EU-overensstemmelseserklæring under R & TTE-direktivet

Producent

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Fabrik

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded
Transportation Industrial Park,
Bao Lung Industrial Estate,
Longgang, Shenzhen, China

Erklærer hermed at

Produktbeskrivelse : Faxmaskine
Type : Gruppe 3
Modelnavn : MFC-820CW

er i overensstemmelse med bestemmelserne i R & TTE-direktivet (1999/5/EC), og at produktet er i overensstemmelse med følgende standarder:

Anvendte standarder :

Harmoniseret :

Sikkerhed : EN60950-1:2001
EMC : EN55022:1998+A1:2000+A2:2003 Klasse B
EN55024:1998+A1:2001+A2:2003
EN61000-3-2:2000
EN61000-3-3:1995+A1:2001
Radio : EN301 489-1 V1.4.1
EN301 489-17 V1.2.1
EN300 328-2 V1.4.1

Det år, hvor CE-mærkning første gang blev vedhæftet: 2005

Udstedt af : Brother Industries, Ltd.
Dato : 7. oktober, 2005
Sted : Nagoya, Japan

Indholdsfortegnelse

Afsnit I Generelt

1 Generelle oplysninger

Anvendelse af denne brugsanvisning.....	2
Sådan finder du oplysninger.....	2
Symboler anvendt i denne brugsanvisning.....	2
Sådan får du adgang til den komplette brugsanvisning.....	3
Sådan får du vist dokumentation (til Windows®).....	3
Sådan får du vist dokumentationen (for Macintosh®).....	4
Kontrolpaneloversigt.....	6
LCD-skærmindstillinger.....	8
Grundlæggende funktioner.....	8
Om faxmaskiner.....	9
Faxtoner og handshake.....	9
ECM (Error Correction Mode).....	9

2 Ilægge dokumenter og papir

Ilægge dokumenter.....	10
Brug af ADF.....	10
Brug scannerglaspladen.....	10
Scanningsområde.....	11
Om papir.....	12
Anbefalet papir.....	12
Håndtere og bruge specialpapir.....	12
Sådan ilægges papir, konvolutter og postkort.....	16

3 Generel opsætning

Strømsparetilstand.....	19
Sådan sættes maskinen i strømsparetilstand.....	19
Sådan tages maskinen ud af strømsparetilstand.....	19
Modtage faxmeddelelser i strømsparetilstand.....	20
Mode timer.....	21
Indstille mode timer.....	21
Papirindstillinger.....	21
Indstille papirtypen.....	21
Indstille papirformatet.....	22
Lydstyrkeindstillinger.....	22
Indstille ringelydstyrke.....	22
Indstille bipperlydstyrken.....	23
Indstille højttalerlydstyrken.....	23
Automatisk ændring til sommertid.....	23
LCD-skærm.....	24
Indstille LCD-kontrasten.....	24
Indstille baggrundsbelysningens lysstyrke.....	24
Indstille dæmpningstimeren for baggrundsbelysningen.....	24
Indstille Timer slået fra.....	25

4 Sikkerhedsfunktioner

Hukommelsessikkerhed.....	26
Opsætte adgangskoden	26
Ændre adgangskoden for Hukommelsessikkerhed	27
Slå Hukommelsessikkerhed Til	27
Deaktivere Hukommelsessikkerhed	27

Afsnit II Fax

5 Sende en fax

Gå til faxtilstand	30
Faxe fra ADF'en	30
Faxafsendelse fra scannerglaspladen.....	31
Faxe dokumenter i Letter-format fra scannerglaspladen.....	31
Annullere en fax, der er i gang	31
Farvefaxtransmission	31
Rundsendelse (Kun sort/hvid)	32
Standstning af en rundsendelse, der er i gang.....	32
Ekstra afsendelsesfunktioner.....	33
Sende faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger	33
Kontrast	33
Faxopløsning	33
Dobbelt adgang (kun Sort/hvid).....	34
Realtidstransmission	34
Oversøisk tilstand	35
Forsinket faxmeddelelse (kun Sort/hvid)	35
Forsinket batchtransmission (kun Sort/hvid)	35
Sætte ændringer som ny standard	35
Gendannelse af alle indstillingerne til fabriksindstilling.....	36
Kontrollere jobstatus eller annullere et planlagt job.....	36
Sende en fax manuelt.....	36
Meddelelsen Der mangler hukommelse	36

6 Modtage en faxmeddelelse

Grundlæggende modtagefunktioner	37
Vælge modtagetilstand	37
Indstille Forsinket opkald	38
Indstille F/T ringetid (kun Fax/Tlf-tilstand)	38
Faxregistrering.....	39
Udskrive en reduceret indgående faxmeddelelse (Autoreduktion).....	39
Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen.....	40
Modtage i hukommelsen (kun Sort/hvid)	40

7 Telefonservice og eksterne enheder

Stemmefunktioner.....	41
Anvendelse fra ekstratelefoner.....	41
Fax/Tlf-tilstand.....	41
Fax/Tlf-tilstand i strømsparetilstand.....	41
Telefontjenester.....	42
Indstille telefonlinjetype.....	42
Tilslutte en ekstern enhed til din maskine.....	43
Tilslutte en ekstern telefon eller en ekstratelefon.....	43
Tilslutte en ekstern telefonsvarer (TAD).....	43
Multi-linjetilslutninger (PBX).....	44
Tilpassede funktioner på telefonlinjen.....	44
Bruge en trådløs telefon.....	45
Ændre fjernkoderne.....	45

8 Hurtigopkaldsnumre og opkaldsfunktioner

Opkaldsfunktioner.....	46
Manuelt opkald.....	46
Hurtigopkald.....	46
Søge i alfabetisk rækkefølge.....	46
Søge i numerisk rækkefølge.....	47
Faxgenopkald.....	47
Udgående opkald.....	47
Pause.....	47
Gemme numre til let opkald.....	48
Gemme hurtigopkaldsnumre.....	48
Gemme hurtigopkaldsnumre fra udgående opkald.....	48
Ændre hurtigopkaldsnavne eller -numre.....	49
Indstille grupper til rundsending.....	49
Adgangskoder og kreditkortnumre.....	51

9 Avanceret faxfunktion (kun Sort/hvid)

Faxfunktioner.....	53
Faxvideresending.....	53
Faxlager.....	53
Faxeksempel.....	54
PC-Fax-modtagelse.....	55
Slå avanceret faxfunktion fra.....	56
Ændre avanceret faxfunktion.....	57
Fjernmodtagelse.....	57
Indstille en fjernadgangskode.....	57
Bruge din fjernadgangskode.....	58
Fjernfaxkommandoer.....	59
Modtage faxmeddelelser.....	60
Ændre dit faxvideresendelsesnummer.....	60

10 Udskrive rapporter

Faxrapporter	61
Transmissionsbekræftelsesrapport	61
Fax-journal (aktivitetsrapport)	61
Rapporter	62

11 Polling

Pollingmodtagelse	63
Sikker polling	63
Forsinket polling	63
Sekventiel polling	63
Pollet overførsel (kun Sort/hvid)	64
Indstille pollingtransmission	64
Indstille pollingoverførsel med sikkerhedskode	65

Afsnit III Kopi

12 Tage kopier

Sådan kopierer du	68
Gå til kopitilstand	68
Tage en enkelt kopi	68
Tage flere kopier	68
Stop kopiering	68
Ændring af kopieringsindstillinger	69
Forøgelse af kopieringshastighed eller -kvalitet	69
Forstørre eller reducere det kopierede billede	69
Indstille papirtype	70
Indstille papirformat	70
Justere lysstyrken	70
Justere kontrasten	71
Justering af farvemætningen	71
Sortere kopier ved hjælp af ADF'en	71
Tage N i 1 kopier eller en plakat (sidelayout)	72
Sætte ændringer som ny standard	73
Gendannelse af alle indstillingerne til fabriksindstilling	73
Meddelelsen 'Der mangler hukommelse'	73
Lovmæssige begrænsninger	74

Afsnit IV PhotoCapture Center™

13 Walk-Up PhotoCapture Center™

Introduktion	76
PhotoCapture Center™ kræver	76
Kom godt i gang	77
Gå til PhotoCapture-tilstand	78

Udskrive billeder	78
Vise foto(s)	78
Udskrive indeks (miniaturebilleder)	79
Udskriv alle fotos	79
Udskrive fotos	80
DPOF-udskrivning	80
Ændre udskriftsindstillinger	81
Øge udskriftshastighed eller -kvalitet	82
Indstille papirtype og -format	82
Justere lysstyrken	82
Justere kontrasten	82
Farveforbedring	82
Beskæring	83
Kant til kant	83
Sætte ændringer som ny standard	84
Gendannelse af alle indstillingerne til fabriksindstilling	84
Scan til kort	84
Gå til scannetilstand	84
Sådan scanner du til kort	85
Forstå fejlmeddelelserne	86
Brug PhotoCapture Center™ fra din computer	86

Afsnit V Software

14 Software- og netværkfunktioner

Afsnit VI Appendikset

A Sikkerhed og lovmæssige oplysninger

Sikkerhedsforanstaltninger	90
Sådan bruges maskinen sikkert	90
Valg af placering	93
Vigtige oplysninger	94
Vigtige sikkerhedsinstruktioner	94
Af hensyn til din sikkerhed	95
LAN-tilslutning	95
Erklæring om overholdelse af International ENERGY STAR®	95
EU-direktiv 2002/96/EØF og EN50419	95
Varemærker	96

B Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse

Fejlfinding	97
Fejlmeddelelser	97
Overføre dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport	100
Dokumentstop	101
Printerstop eller papirstop	102

Hvis du har problemer med maskinen.....	104
Opkaldstoneregistrering	109
Telefonlinjeinterferens	109
Forbedre udskriftskvaliteten.....	110
Rense printhovedet	110
Kontrollere udskriftskvaliteten.....	110
Kontrol af udskriftsjusteringen	111
Kontrollere blæk mængden	112
Pakke og sende maskinen.....	112
Regelmæssig vedligeholdelse	114
Rengøre maskinens overflade.....	114
Rengøre scanneren.....	114
Rengøring af printerpladen.....	115
Rengøre papiroptagningsrullen	115
Udskifte blækpatronerne	115

C Menu og funktioner

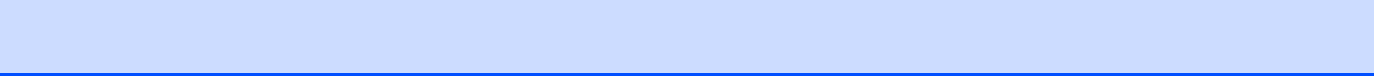
Programmering på skærmen	118
Lagre i hukommelse	118
Menutaster.....	118
Menutabel.....	119
Indtaste tekst	131

D Specifikationer

Produktbeskrivelse	132
Generelt.....	132
Udskriftsmedier.....	134
Kopi	135
PhotoCapture Center™	136
Fax.....	137
Scanner	138
Printer	139
Interfaces.....	139
Computerkrav	140
Forbrugsstoffer	141
Netværk (LAN).....	142

E Ordliste

F Indeks





Generelt

Generelle oplysninger	2
Ilægge dokumenter og papir	10
Generel opsætning	19
Sikkerhedsfunktioner	26

Anvendelse af denne brugsanvisning

Tak fordi du har købt en Brother-maskine! Den er let at bruge, idet du bliver vejledt på LCD-skærmen, mens du programmerer den. Du kan få det optimale ud af maskinen, hvis du læser denne brugsanvisning.

Sådan finder du oplysninger

Alle kapiteloverskrifter og underoverskrifter findes i indholdsfortegnelsen. Du vil kunne finde oplysninger om en bestemt facilitet eller funktion i indekset bagest i denne brugsanvisning.

Symboler anvendt i denne brugsanvisning

I hele denne brugsanvisning finder du symboler, der henleder opmærksomheden på vigtige advarsler, bemærkninger og handlinger. For at gøre tingene tydeligere og hjælpe dig med at trykke på de rigtige taster, har vi anvendt en speciel skrifttype og tilføjet nogle meddelelser, der vises på LCD'en.

Fed	Fed skrift identificerer bestemte taster på maskinens kontrolpanel.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
Courier New	Skriftypen Courier New identificerer meddelelser på maskinens LCD-skærm.



Advarsler giver dig besked om, hvordan du undgår personskaade.



Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.



Ikoner for varme overflader advarer dig om ikke at komme i berøring med varme maskindele.



Forsigtighedsforanstaltninger angiver procedurer, du skal følge eller undgå for at forhindre eventuel beskadigelse af maskinen eller andre objekter.



Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en situation, der kan opstå, eller giver tip om, hvordan funktionen virker sammen med andre faciliteter.



Ikoner for forkert opsætning gør opmærksom på enheder og funktioner, der ikke er kompatible med maskinen.

Sådan får du adgang til den komplette brugsanvisning

Denne brugsanvisning indeholder ikke alle oplysninger om maskinen, såsom brug af avancerede funktioner som fax, printer, scanner, PC-Fax og netværk. Når du er parat til at læse de detaljerede oplysninger om disse funktioner, skal du læse den komplette brugsanvisning, som medfølger på CD-ROM'en.

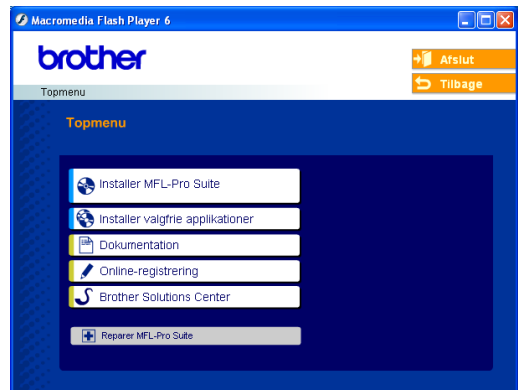
Sådan får du vist dokumentation (til Windows®)

I menuen **Start** skal du vælge **Brother, MFL Pro Suite MFC-820CW** fra programgruppen og derefter vælge **Brugsanvisning**.

Sådan vises dokumentationen fra CD-ROM'ens hovedmenu

- 1 Tænd PC'en. Indsæt Brother CD-ROM'en med etiketten Windows® i dit CD-ROM-drev.
- 2 Hvis du får vist skærbilledet med modelnavnet, skal du klikke på dit modelnavn.

- 3 Hvis du får vist sprogskærbilledet, skal du klikke på dit sprog. CD-ROM-hovedmenuen vises.



Bemærk!

Hvis dette vindue ikke vises, skal du bruge Windows® Explorer til at køre programmet setup.exe fra rodmappen på Brother CD-ROM'en.

- 4 Klik på **Dokumentation**.
- 5 Klik på den dokumentation, du vil læse.
 - **Hurtig installationsanvisning:**
Instruktioner til opsætning og softwareinstallation
 - **Brugsanvisning (3 manualer):**
Brugsanvisning til stand-alone-funktioner, Softwarebrugsanvisning og Netværksbrugsanvisning
 - **PaperPort® Brugsanvisning:**
Software til dokumenthåndtering

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning

- *Scanning i Kapitel 2* (til Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og Windows® XP)
- *ControlCenter2 i Kapitel 3* (til Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og Windows® XP)
- *Netværksscanning i Kapitel 4*

PaperPort® Brugsanvisning:

- Instruktioner til scanning direkte fra ScanSoft® PaperPort®

Sådan finder du netværksopsætningsinstruktioner

Maskinen kan tilsluttes trådløst eller kabelført netværk. Du kan finde grundlæggende opsætningsinstruktioner i Hurtig installationsanvisning. Hvis du ønsker flere oplysninger, eller hvis dit adgangspunkt understøtter SecureEasySetup™, kan du se Netværksbrugsanvisning.

Sådan får du vist dokumentationen (for Macintosh®)

- 1 Tænd for din Macintosh®. Sæt Brother CD-ROM'en med navnet Macintosh® i CD-ROM-drevet. Følgende vindue vises.



- 2 Dobbeltklik på ikonet **Documentation**.
- 3 Skærbilledet Sprog vises - dobbeltklik på dit sprog.
- 4 Klik på den dokumentation, du vil læse.
 - **Hurtig installationsanvisning:**
Instruktioner til opsætning og softwareinstallation
 - **Brugsanvisning (3 manualer):**
Brugsanvisning til stand-alone-funktioner, Softwarebrugsanvisning og Netværksbrugsanvisning

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning

- *Scanning i Kapitel 9* (til Mac OS® 9.1-9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller større)
- *ControlCenter2 i Kapitel 10* (til Mac OS® X 10.2.4 eller større)
- *Netværksscanning i Kapitel 11* (til Mac OS® X 10.2.4 eller større)

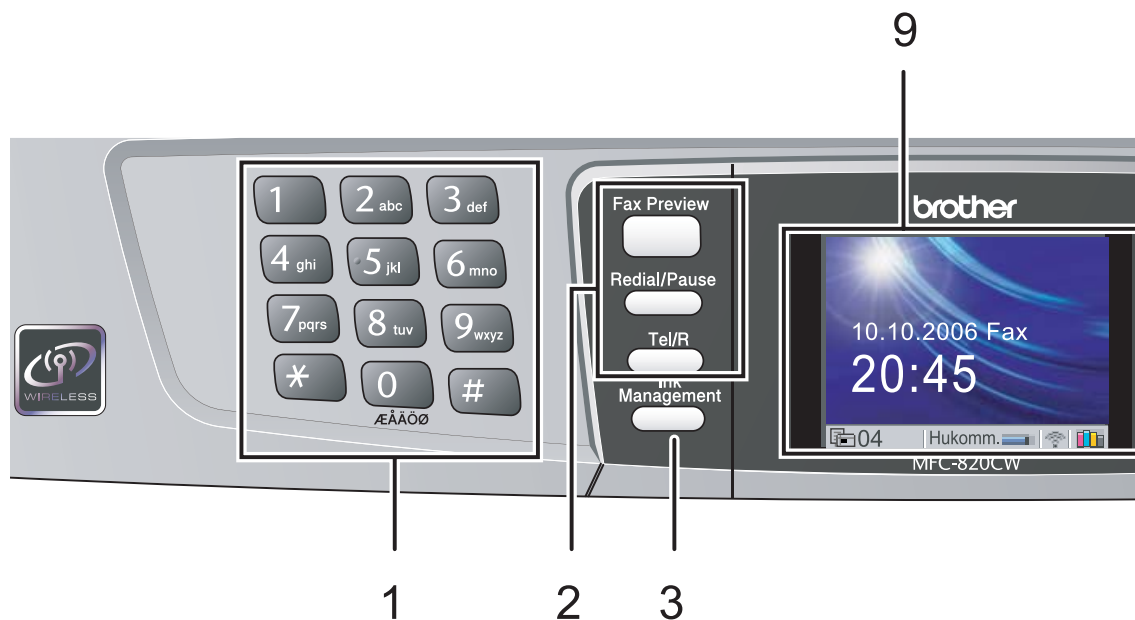
Presto!® PageManager® Brugsanvisning

- Instruktioner til scanning direkte fra Presto!® PageManager®

Sådan finder du netværksopsætningsinstruktioner

Maskinen kan tilsluttes trådløst eller kabelført netværk. Du kan finde grundlæggende opsætningsinstruktioner i Hurtig installationsanvisning. Hvis du ønsker flere oplysninger, eller hvis dit adgangspunkt understøtter SecureEasySetup™, kan du se Netværksbrugsanvisning.

Kontrolpaneloversigt



1 Opkaldstastatur

Brug disse taster til opkald til telefon- og faxnumre og som tastatur til indtastning af information i maskinen.

2 Faxtaster

■ Fax Preview

Du kan se dine indgåede faxer på LCD'en.

■ Redial/Pause

Kalder op igen til et af de 30 sidst kaldte numre. Den indsætter også en pause i hurtigopkaldsnumrene.

■ Tel/R

Denne tast benyttes til at gå ind i en telefonsamtale efter at have taget røret på en ekstern telefon i Fax/Tlf-pseudoringning.

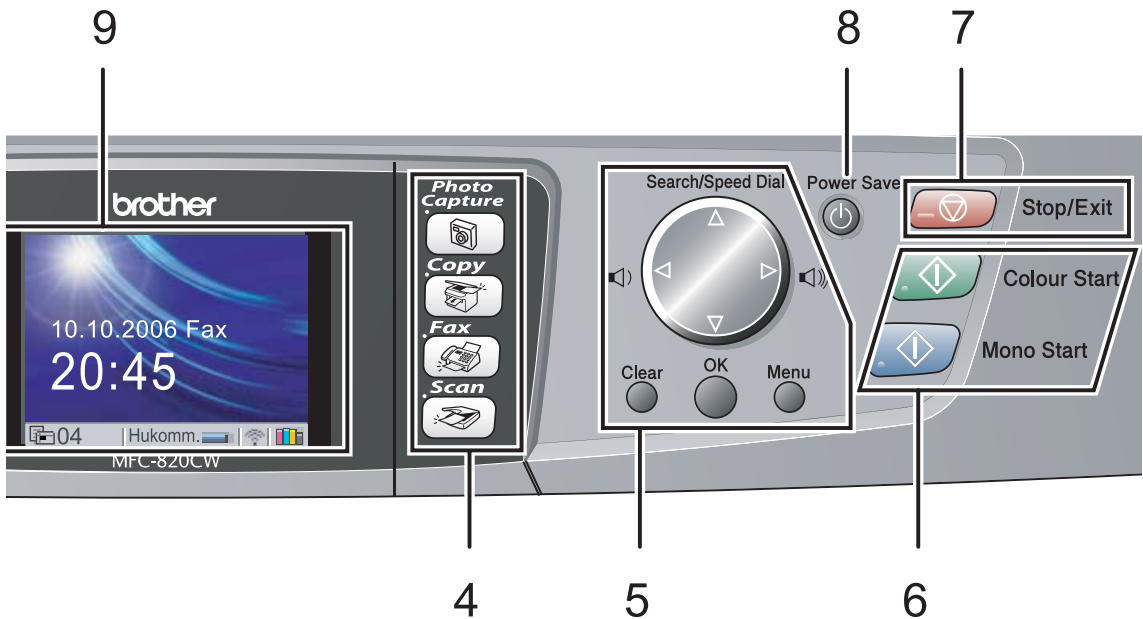
Med denne tast kan du også opnå forbindelse til en bylinje eller viderestille et opkald til en anden ekstratelefon, hvis der er forbindelse til en PBX.

3 Ink Management

Gør det muligt at rense printhovedet og kontrollere udskriftskvaliteten og den tilgængelige mængde blæk.

4 Tilstandstaster:

-  **PhotoCapture**
Giver adgang til funktionen PhotoCapture Center™.
-  **Copy**
Giver adgang til kopitilstand.
-  **Fax**
Giver adgang til faxtilstand.
-  **Scan**
Giver adgang til scannetilstand.



5 Menutaster:

■ **Lydstyrketaster**



Du kan trykke på disse taster i Faxtilstand for at justere ringelydstyrken.

■ **▲ Search/Speed Dial**

Gør det muligt at søge efter numre, der er gemt i opkaldshukommelsen. Du kan også taste gemte numre ved at trykke på et tocifret nummer.

■ **◀ eller ▶**

Tryk for at rulle tilbage eller frem til et menuvalg.

■ **▲ eller ▼**

Tryk for at rulle gennem menuerne og indstillingerne.

■ **Menu**

Giver dig adgang til Menu for at programmere dine indstillinger i maskinen.

■ **OK**

Giver mulighed for at gemme dine indstillinger i maskinen.

■ **Clear**

Tryk for at annullere den aktuelle indstilling.

6 Start-taster:

■  **Colour Start**

Giver dig mulighed for at begynde at sende faxmeddelelser eller tage farvekopier. Giver også mulighed for at starte en scanning (i farve eller sort/hvid afhængigt af scanningsindstillingen i ControlCenter2 softwaren).

■  **Mono Start**

Giver dig mulighed for at begynde at sende faxmeddelelser eller tage kopier i sort/hvid. Giver også mulighed for at starte en scanning (i farve eller sort/hvid afhængigt af scanningsindstillingen i ControlCenter2 softwaren).

7  **Stop/Exit**

Stopper en funktion eller afslutter en menu.

8 Power Save

Du kan indstille maskinen til strømsparetilstand.

9 LCD (Liquid Crystal Display)

Viser meddelelser på skærmen som hjælp til opsætning og brug af maskinen.

Du kan desuden indstille vinklen på LCD-skærmen ved at løfte den.

LCD-skærmindstillinger

LCD'en viser den aktuelle maskinstatus, når maskinen er ledig.



1 Aktuel modtagetilstand

Du kan se den aktuelle modtagetilstand.

- Fax (Kun fax)
- F/T (Fax/Tif)
- TAD (Ekstern TAD)
- Man (Manuel)

2 Fax i maskinens hukommelse

Viser hvor mange modtagne faxmeddelelser der er i hukommelsen.

3 Hukommelsesstatus

Giver mulighed for at se den tilgængelige hukommelse i maskinen.

4 Trådløs status

En indikator med fire niveauer viser den aktuelle styrke for det trådløse signal, hvis du bruger en trådløs forbindelse.



5 Blækindikator

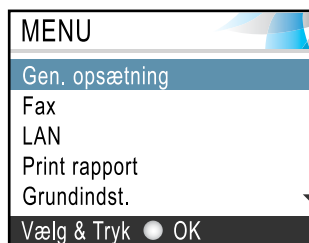
Du kan se den aktuelle blækmængde.

Grundlæggende funktioner

For eksempel til indstilling af mode timer til 30 Sek.

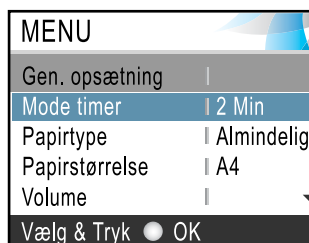
1 Tryk på **Menu**.

2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Gen. opsætning.



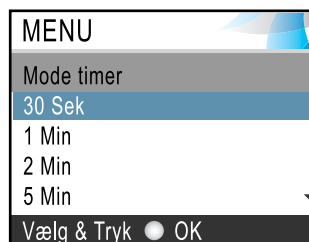
Tryk på **OK**.

3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Mode timer.



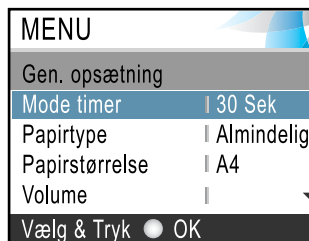
Tryk på **OK**.

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 30 Sek.



Tryk på **OK**.

Du kan se den nuværende indstilling på LCD'en.



5 Tryk på **Stop/Exit**.

Om faxmaskiner

Faxtoner og handshake

Når nogen sender en faxmeddelelse, sender faxmaskinen faxkaldetoner (CNG-toner). Det er lydsvage bip hvert fjerde sekund. Du kan høre dem, når du har kaldt op og trykker på **Mono Start** eller **Colour Start**, og de fortsætter i ca. 60 sekunder efter opkaldet. Inden for dette tidsrum skal den opkaldende maskine påbegynde 'handshake' eller tilslutning med den modtagende maskine.

Hver gang du bruger automatiske procedurer til at sende en faxmeddelelse, sender du CNG-toner via telefonlinjen. Du lærer snart at lytte til de lydsvage bip, hver gang du tager en telefon på faxlinjen, så du ved, hvornår du modtager en faxmeddelelse.

Den modtagende fax-maskine svarer med faxmodtagetoner, der er høje hyletoner. En modtagende faxmaskine sender hyletoner over telefonlinjen i ca. 40 sekunder, og LCD'en viser *Modtager*.

Hvis din maskine er indstillet til Kun Fax-tilstand, besvarer den automatisk hvert opkald med faxmodtagetoner. Hvis modparten lægger på, fortsætter din maskine med at sende 'skingre toner' i ca. 40 sekunder, og LCD'en viser fortsat *Modtager*. Tryk på **Stop/Exit** for at annullere.

Faxens 'handshake' er det tidsrum, hvor den sendende maskines CNG-toner og den modtagende maskines 'hyletoner' overlapper. Dette tidsrum skal være mindst 2-4 sekunder, så begge maskinerne kan forstå, hvordan hver af dem sender og modtager faxmeddelelsen. Handshake kan ikke begynde, før opkaldet er besvaret, og CNG-tonerne varer kun i ca. 60 sekunder efter opkald til nummeret. Så det er vigtigt, at den modtagende maskine besvarer opkaldet inden for så få ringninger som muligt.



Bemærk!

Når du har en ekstern telefonsvarer (TAD – Telephone Answering Device) på faxlinjen, vil den afgøre antallet af ringninger, før opkaldet besvares.

ECM (Error Correction Mode)

ECM (Error Correction Mode) er en måde, hvorpå maskinen kan checke en faxtransmission, mens den er i gang. Hvis maskinen registrerer fejl under en faxtransmission, sender den de sider i dokumentet igen, hvor der opstod en fejl. ECM-transmissioner er kun mulige mellem faxmaskiner, der begge har denne funktion. Hvis de har det, kan du sende og modtage faxmeddelelser, der konstant checkes af maskinen.

2

Ilægge dokumenter og papir

Ilægge dokumenter

Du kan sende en fax, kopiere og scanne fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) og fra scannerglaspladen.

Brug af ADF

ADF'en kan indeholde op til 10 sider og fremfører hvert ark enkeltvis. Brug standard 80 g/m² papir, og luft altid siderne, før du lægger dem i ADF'en.

Anbefalet miljø

Temperatur:	20 til 30° C
Fugtighed:	50% til 70%
Papir:	80 g/m ² A4

Understøttede dokumentformater

Højde:	147 to 356 mm
Bredde:	147 to 216 mm
Vægt:	64 to 90 g/m ²

Sådan ilægges dokumenter

! FORSIGTIG

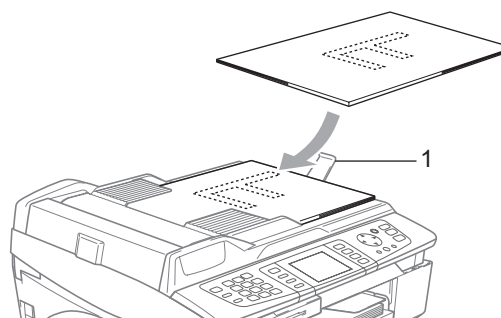
Træk IKKE i dokumentet, mens det fremføres.

Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, skævt, hæftet, forsynet med papirclips, sammenklisset eller forsynet med tape.

Brug IKKE karton, avispapir eller stof.

- Sørg for, at dokumenter, der er skrevet med blæk, er helt tørre.

- 1 Luft siderne godt. Sørg for at anbringe dokumenterne med **forsiden nedad og øverste kant forrest** i ADF'en, indtil du kan mærke, at de berører fremføringsrullen.
- 2 Indstil papirstyrene, så de passer til dokumenternes bredde.
- 3 Fold ADF-outputstøtteklappen ud (1).



! FORSIGTIG

Lad IKKE tykke dokumenter ligge på scannerglaspladen. Hvis du gør det, kan ADF'en blokere.

Bruge scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at sende en faxmeddelelse, kopiere eller scanne en eller flere sider i en bog.

Understøttede dokumentformater

Højde:	Op til 297 mm
Bredde:	Op til 216 mm
Vægt:	Op til 2 kg

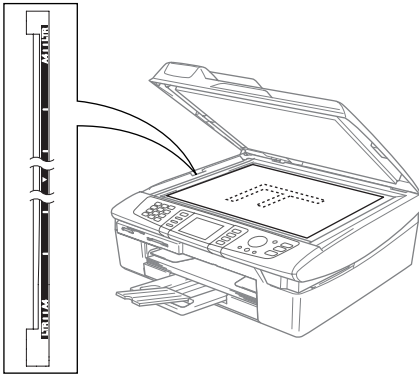
Sådan ilægges dokumenter



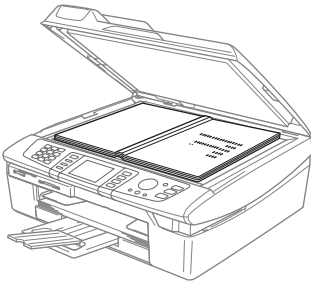
Bemærk!

Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom.

- 1 Løft dokumentlåget.



- 2 Centrér dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen ved hjælp af dokumentstyrene til venstre.



- 3 Luk dokumentlåget.

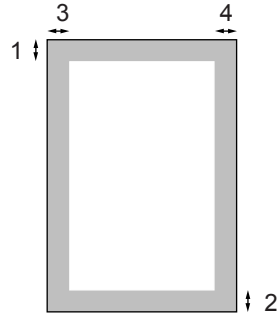


FORSIGTIG

Hvis du scanner en bog eller et tykt dokument, må du IKKE smække låget ned eller trykke på det.

Scanningsområde

Scanningsområdet afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Nedenstående tal viser de områder, du ikke kan scanne på papir.



Brug	Dokumentformat	Top (1) Bund (2)	Venstre (3) Højre (4)
Fax	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	1 mm
Kopi	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
Scan	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	0 mm

Om papir

Udskriftskvaliteten kan påvirkes af den type papir, du anvender i maskinen.

Du opnår den bedste udskriftskvalitet for de valgte indstillinger, hvis du altid indstiller Papirtype til at passe til den type papir, du lægger i.

Du kan bruge almindeligt papir, inkjet-papir (papir med belægning), glittet papir, transparenter og konvolutter.

Det anbefales at teste de forskellige papirtyper før indkøb af store mængder.

Brug det anbefalede papir for at opnå de bedste resultater.

- Når du udskriver på inkjet-papir (papir med belægning), transparenter og glittet papir, skal du sørge for at vælge det rigtige medie under fanen '**Grundlæggende**' i printerdriveren eller i indstillingen Papirtype i menuen (Se *Indstille papirtypen* på side 21).
- Når du udskriver på glittet papir fra Brother, skal arket med anvisningerne, der følger med det glittede papir, lægges i papirmagasinet først, og derefter placeres det glittede papir oven på arket med anvisninger.
- Når du bruger transparenter eller glittet papir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.
- Undgå at berøre den udskrevne overflade af papiret lige efter udskrivning. Overfladen kan stadig være fugtig, og du kan få blæk på fingrene.

Anbefalet papir

For at få den bedste udskriftskvalitet anbefaler vi, at du bruger Brother-papir. (Se tabellen herunder).

Hvis du ikke kan få Brother-papir i dit land, anbefaler vi, at du tester forskellige typer papir før du køber større mængder.

Vi anbefaler brug af '3M Transparency Film', når du udskriver på transparenter.

Brother-papir

Papirtype	Element
A4 Almindelig	BP60PA
A4 Glittet	BP60GLA
A4 Inkjet (Photo Matte)	BP60MA
10 x 15 cm Glittet	BP60GLP

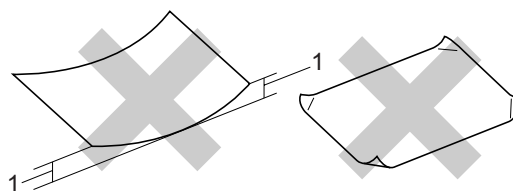
Håndtere og bruge specialpapir

- Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.
- Den belagte side af glittet papir er skinnende. Undgå at berøre den glittede (belagte) side. Ilæg det glittede papir med den skinnende side nedad.
- Undgå at berøre begge sider af transparenter, da de let absorberer vand og sved, hvorved der kan forekomme forringet udskriftskvalitet. Transparenter designet til laserprintere/kopimaskiner kan plette dit næste dokument. Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjetudskrivning.

Forkert opsætning

BRUG IKKE følgende slags papir:

- Beskadiget, krøllet, rynket eller uregelmæssigt formet papir



1 2 mm eller derover

- Meget skinnende eller struktureret papir
- Papir, der allerede er udskrevet på en printer
- Papir, der ikke kan arrangeres ensartet ved stakning
- Papir, der er fremstillet med korte fibre

Papirtype og -format for hver funktion

Papirtype	Papirformat		Brug			
			Fax	Kopi	PhotoCapture	Printer
Skåret papir	Letter	216 × 279 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	A4	210 × 297 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	216 × 356 mm	Ja	Ja	–	Ja
	Executive	184 × 267 mm	–	–	–	Ja
	JIS B5	182 × 257 mm	–	–	–	Ja
	A5	148 × 210 mm	–	Ja	–	Ja
	A6	105 × 148 mm	–	–	–	Ja
Kort	Foto	102 × 152 mm	–	Ja	Ja	Ja
	Photo L	89 × 127 mm	–	–	–	Ja
	Photo 2L	127 × 178 mm	–	–	Ja	Ja
	Indekskort	127 × 203 mm	–	–	–	Ja
	Postkort 1	100 × 148 mm	–	–	–	Ja
	Postkort 2 (Dobbelt)	148 × 200 mm	–	–	–	Ja
Konvolutter	C5 Konvolut	162 × 229 mm	–	–	–	Ja
	DL Konvolut	110 × 220 mm	–	–	–	Ja
	COM-10	105 × 241 mm	–	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm	–	–	–	Ja
	JE4 Konvolut	105 × 235 mm	–	–	–	Ja
	Transparenter	Letter	216 × 279 mm	–	Ja	–
A4		210 × 297 mm	–	Ja	–	Ja

Papirvægt, tykkelse og kapacitet

Papirtype		Vægt	Tykkelse	Antal ark
Skåret papir	Almindeligt papir	64 til 120 g/m ²	0,08 til 0,15 mm	100 ¹
	Inkjet-papir	64 til 200 g/m ²	0,08 til 0,25 mm	20
	Glittet papir	Op til 220 g/m ²	Op til 0,25 mm	20
Kort	Fotokort	Op til 240 g/m ²	Op til 0,28 mm	20
	Indekskort	Op til 120 g/m ²	Op til 0,15 mm	30
	Postkort	Op til 200 g/m ²	Op til 0,23 mm	30
Konvolutter		75 til 95 g/m ²	Op til 0,52 mm	10
Transparenter		–	–	10

¹ Op til 50 ark for papir i Legal-format 80 g/m²
Op til 100 ark 80 g/m²papir.

Papirkapaciteten i udgangspapirmagasinet

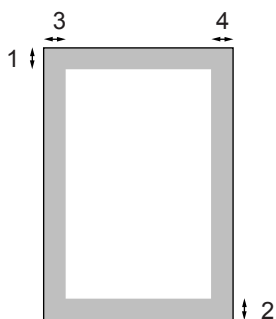
Op til 25 ark 80 g/m² A4-papir.

- Transparenter og glittet papir skal tages ud af udgangspapirmagasinet én side ad gangen for at undgå udtværing.
- Legal-papir kan ikke stakkes på udgangspapirmagasinet.

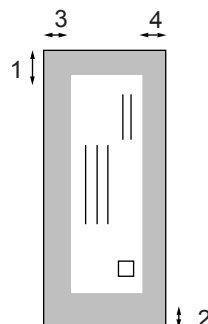
Printbart område

Det printbare område afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Nedenstående tal viser ikke-printbare områder på papirark og konvolutter. Hvis du sætter funktionen Kant til kant til, vil de ikke-printbare områder ikke blive vist.

Klip papirark



Konvolutter



	Top (1)	Bund (2)	Venstre (3)	Højre (4)
Klip papirark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Konvolutter	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



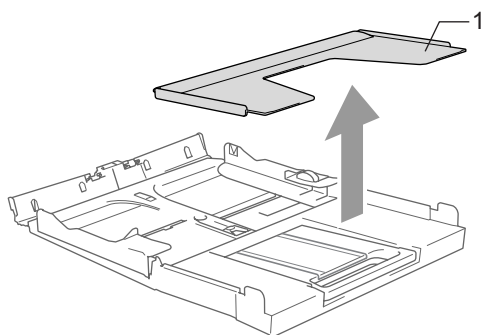
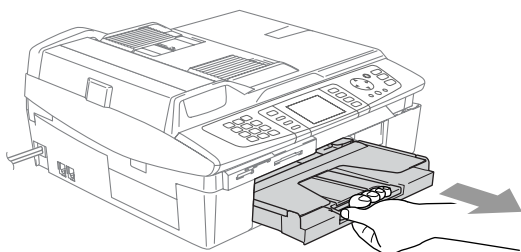
Bemærk!

Funktionen Kant til kant er ikke tilgængelig for konvolutter.

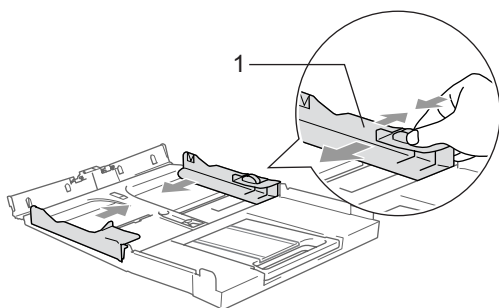
Sådan ilægges papir, konvolutter og postkort

Sådan ilægges papir eller andre medier

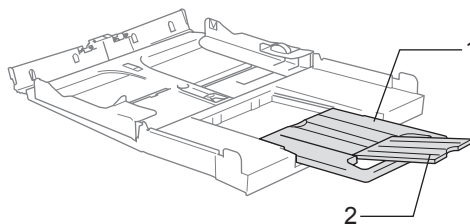
- 1 Tag papirmagasinet helt ud af maskinen, og fjern udgangspapirmagasinet (1).



- 2 Tryk ned på papirstyret (1), så det passer til papirbredden.



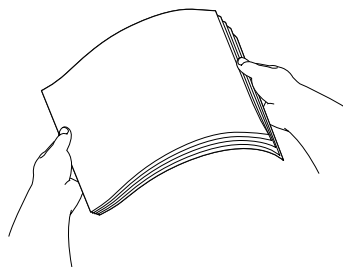
- 3 Tag papirstøtten ud, (1) og fold papirstøtteklappen ud (2).



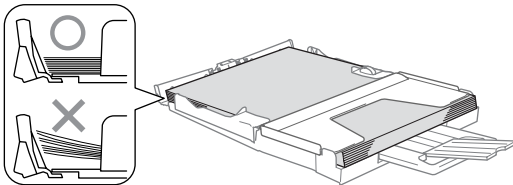
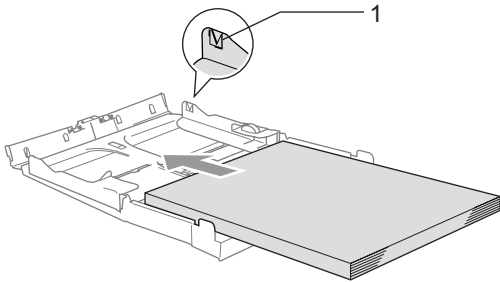
Bemærk!

Brug papirstøtteklappen til formaterne Letter, Legal og A4.

- 4 Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.



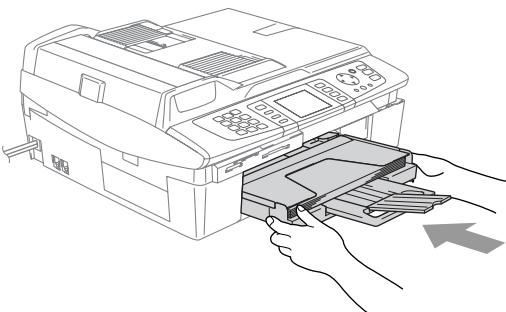
- 5 Sæt forsigtigt papiret i papirmagasinet med udskriftssiden nedad og overkanten først. Check, at papiret ligger fladt i papirmagasinet og under maksimumpapirmærket (1). Sørg for, at papirsidestyrene berører papirets sider.



Bemærk!

Pas på ikke at skubbe papiret for langt ind. Det kan løfte sig bag i magasinet og give fremføringsproblemer.

- 6 Sæt udgangspapirmagasinet låg på igen, og skub papirmagasinet helt ind i maskinen.



Ilægning af konvolutter

- Brug konvolutter, der vejer fra 75 til 95 g/m².
- Nogle konvolutter kræver margenindstillinger i programmet. Sørg for, at der først foretages en testudskrift.

! FORSIGTIG

For at undgå mulig skade på fremføringsmekanismen, må de konvolutter, der er vist herunder, ikke bruges.

BRUG IKKE FØLGENDE KONVOLUTTER:

- der har en poset udformning
- der er præget (er forsynet med hævet skrift)
- der er forsynet med lukkeanordninger
- der ikke er foldet skarpt
- der er fortrykt på indersiden

Lim	Afrundet klap	Dobbelt klap	Trekantet klap

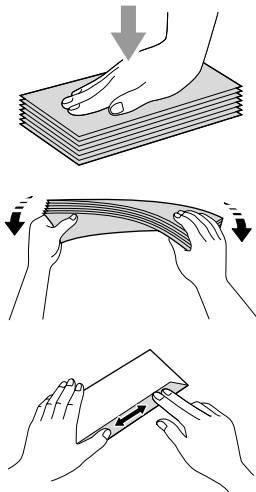
Sådan ilægges konvolutter

- 1 Tryk konvolutternes hjørner og sider sammen for at gøre dem så flade som muligt, før du lægger dem i.

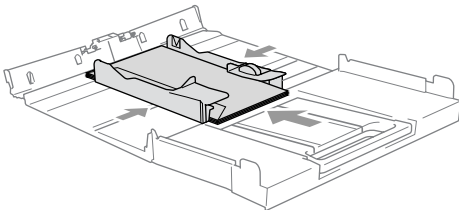


Bemærk!

Hvis konvolutterne 'fremføres dobbelt', skal du lægge én konvolut i papirmagasinet ad gangen.



- 2 Læg forsigtigt konvolutterne i papirmagasinet med adressesiden nedad og overkanten (toppen af konvolutterne) først. Lad papirstyrene glide på plads, så de passer til konvolutternes bredde.

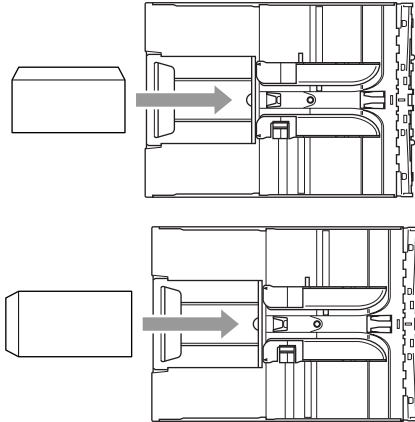


Hvis der er problemer med udskrivning på konvolutter, kan du prøve følgende muligheder:

- 1 Åbn konvoluttens flap.

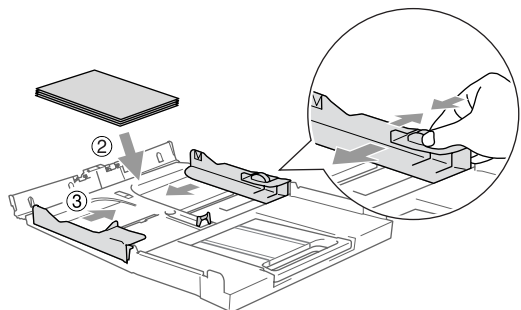
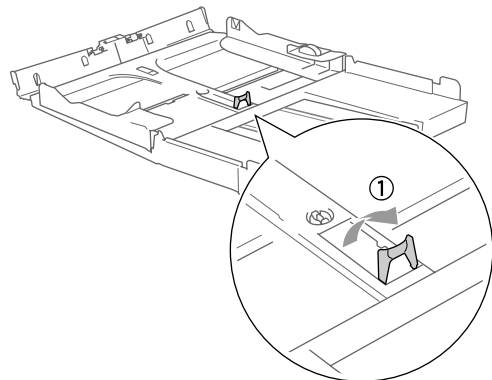
- 2 Sørg for, at den åbne flap enten er i siden af konvolutten eller på konvoluttens bagkant, når der udskrives.

- 3 Juster format og marginen i dit program.



Sådan ilægges postkort

- 1 Løft papirstoppet (1) og læg postkortene (2) i papirmagasinet. Skub papirstyrene (3), så de passer til postkortenes bredde.



Strømsparetilstand

Når maskinen er ledig, kan du indstille den til strømsparetilstand ved at trykke på tasten **Power Save**. Du kan stadig modtage telefonopkald i strømsparetilstand. Find flere oplysninger om modtagelse af faxmeddelelser i strømsparetilstand i tabellen på side 20. De forsinkede faxmeddelelser, der er klargjort, bliver sendt. Du kan også modtage faxmeddelelser ved hjælp af fjernmodtagelse, hvis du ikke er i nærheden af maskinen. Hvis du vil udføre andre funktioner, skal du tage maskinen ud af strømsparetilstand.



Bemærk!

Hvis du har tilsluttet en ekstratelefon eller TAD, er den altid tilgængelig.

Sådan sættes maskinen i strømsparetilstand

- 1 Tryk på tasten **Power Save**, og hold den nede, indtil LCD'en viser `Lukker ned.`
LCD-lyset slukkes.

Sådan tages maskinen ud af strømsparetilstand

- 1 Tryk på tasten **Power Save**, og hold den nede, indtil LCD'en viser `Vent.`
LCD'en viser dato og klokkeslæt.



Bemærk!

- Selvom du har sat maskinen til strømsparetilstand, vil den med jævne mellemrum rense printhovedet for at bevare udskriftskvaliteten.
- Hvis du trækker netstikket ud, kan maskinens funktioner ikke benyttes.
- Du kan brugertilpasse strømsparetilstand således, at ingen af maskinfunktionerne er tilgængelige, bortset fra den automatiske rensning af printhovedet. (Se *Modtage faxmeddelelser i strømsparetilstand* på side 20).

Modtage faxmeddelelser i strømsparetilstand

Du kan tilpasse maskinens **Power Save**-tast. Fabriksindstillingen er `Faxmodt:Til`. Maskinen kan modtage faxmeddelelser eller opkald, selv om maskinen er i strømsparetilstand. Hvis du ikke ønsker, at maskinen skal kunne modtage faxmeddelelser eller opkald, skal du angive denne indstilling til `Faxmodt:Fra`. (Se *Strømsparetilstand* på side 19.)

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Gen. opsætning`. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `P. Gem Indstl..`. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Faxmodt:Fra` (eller `Faxmodt:Til`). Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Til/Fra-indstilling	Modtagetilstand	Tilgængelige funktioner
Faxmodt:Til (Fabriksindstilling)	Kun fax Ekstratlf/Tad	Faxmodtagelse, Faxregistrering, Forsinket fax ¹ , Faxvideresendelse ¹ , Faxlager ¹ , Faxeksempel ¹ , PC-Fax-modtagelse ¹ , Fjernmodtagelse ¹ ■ Du kan ikke modtage en faxmeddelelse med Mono Start eller Colour Start .
	Manuel Fax/Tlf ²	Faxregistrering, Forsinket fax ¹ ■ Du kan ikke modtage en faxmeddelelse med Mono Start eller Colour Start .
Faxmodt:Fra	—	Der er ikke andre tilgængelige maskinfunktioner end rensning af printheadet.

¹ Skal indstilles, inden du slukker for maskinen.

² Du kan ikke modtage en faxmeddelelse automatisk, selv om du har indstillet modtagetilstanden til Fax/Tlf.

Mode timer

Indstille mode timer

Din maskine har fire midlertidige tilstandstaster på kontrolpanelet: PhotoCapture, Kopi, Fax og Scan. Du kan ændre den tid, maskinen skal bruge efter den sidste Kopi-, Scan- eller PhotoCapture-funktion, før den går tilbage til Faxtilstand. Hvis du vælger *Fra*, forbliver maskinen i den sidst anvendte tilstand.



- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Gen. opsætning*. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Mode timer*. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller *Fra*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Papirindstillinger

Indstille papirtypen

Indstil maskinen til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Gen. opsætning*. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Papirtype*. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Almindelig*, *Inkjet*, *Glittet* eller *Transparent*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Maskinen sender papiret ud med udskriftssiden opad i papirmagasinet foran på maskinen. Når du bruger transparente eller glittede papirer, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.

Indstille papirformatet

Du kan benytte fem papirformater til udskrivning af kopier: Letter, Legal, A4, A5 og 10 × 15 cm og tre formater til udskrivning af faxmeddelelser: Letter, Legal og A4. Når du ændrer formatet på det papir, du lægger i maskinen, skal du samtidigt ændre indstillingen af papirformatet, så din maskine kan tilpasse sig en indkommende faxmeddelelse på siden.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Gen. opsætning.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Papirstørrelse.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Letter, Legal, A4, A5 eller 10x15cm.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Lydstyrkeindstillinger

Indstille ringelydstyrke

Du kan sætte ringningen til **Fra**, eller du kan vælge lydstyrkeniveauet. Denne indstilling bevares, indtil du ændrer den igen.

- 1 Tryk på   eller  .

Indstille ringelydstyrke fra menuen

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Gen. opsætning.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Volume.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Ring.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lav, Med, Høj eller Fra.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstille bipperlydstyrken

Du kan ændre bipperlydstyrken. Fabriksindstillingen er *Lav*. Når bipperen er slået til, bipper maskinen, når du trykker på en tast eller begår en fejl, eller når du sender eller modtager en faxmeddelelse.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Gen. opsætning*. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Volume*. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Bipper*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Lav, Med, Høj* eller *Fra*. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstille højttalerlydstyrken

Du kan ændre maskinens envejs-højttalerlydstyrke.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Gen. opsætning*. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Volume*. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Højttaler*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Lav, Med, Høj* eller *Fra*. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Automatisk ændring til sommertid

Du kan indstille maskinen til automatisk at ændre til sommertid. Maskinen stiller selv uret én time frem om foråret og én time tilbage om efteråret. Sørg for, at du har indstillet den korrekte dato og det rigtige tidspunkt i indstillingen *Dato/Tid*.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Gen. opsætning*. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Auto sommertid*. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Fra* (eller *Til*). Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

LCD-skærm

Indstille LCD-kontrasten

Du kan indstille LCD-kontrasten for at opnå en skarpere og mere klar visning. Hvis du har problemer med at læse LCD'en, kan du prøve at ændre kontrastindstillingen.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Gen. opsætning.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge LCD-indstill..
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge LCD Kontrast.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lys, Med eller Mørk.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstille baggrundsbelysningens lysstyrke

Hvis du har problemer med at læse LCD'en, kan du prøve at ændre lysstyrkeindstillingen.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Gen. opsætning.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge LCD-indstill..
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Baggrundsls.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lys, Med eller Mørk.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstille dæmpningstimeren for baggrundsbelysningen

Du kan fastlægge, hvor lang tid LCD-baggrundsbelysningen skal være tændt efter sidste tastetryk.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Gen. opsætning.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge LCD-indstill..
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Dæmp Timer.
Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 10 Sek, 20 Sek, 30 Sek eller Fra.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstille Timer slået fra

Du kan fastlægge, hvor lang tid LCD'en skal være tændt efter sidste tastetryk. Dette er en strømsparefunktion. Maskinen kan udskrive, scanne og modtage faxmeddelelser og samtaleopkald, når LCD'en er slukket.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Gen. opsætning.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge LCD-indstill..
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Timer Fra.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1 Min, 2 Min, 3 Min, 5 Min, 10 Min, 30 Min eller Fra.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Når skærmen er slukket, kan du trykke på en hvilken som helst tast for at tænde den igen.

Hukommelsessikkerhed

Hukommelsessikkerhed gør det muligt at forhindre uautoriseret adgang til maskinen. Du vil ikke kunne fortsætte med at planlægge forsinkede faxmeddelelser eller polling af job. Imidlertid sendes alle forudplanlagte forsinkede faxmeddelelser, selv om du slår Hukommelsessikkerhed til, så de ikke går tabt.

Når Hukommelsessikkerhed er slået til, er følgende funktioner tilgængelige:

- Modtage faxmeddelelser i hukommelsen (begrænset af hukommelseskapaciteten)
- Faxvideresendelse (hvis Faxvideresendelse allerede er Til)
- Fjernmodtagelse (hvis Faxlager allerede er Til)

Når Hukommelsessikkerhed er slået til, er følgende funktioner IKKE tilgængelige:

- Udskrivning af modtagne faxmeddelelser
- Afsendelse af faxmeddelelser
- Kopiering
- PC-udskrivning
- Scanning
- PhotoCapture
- PC-Fax-modtagelse



Bemærk!

- Hvis du vil udskrive faxmeddelelser, der befinder sig i hukommelsen, skal du slå Hukommelsessikkerhed fra.
- Du skal slå PC-Fax-modtagelse fra, før du kan slå Hukommelsessikkerhed til. (Se *Slå avanceret faxfunktion fra* på side 56).

Opsætte adgangskoden



Bemærk!

- Hvis du glemmer adgangskoden til Hukommelsessikkerhed, skal du kontakte Brother-forhandleren for at få assistance.
- Hvis du allerede har angivet adgangskoden, behøver du ikke angive den igen.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Diverse. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Huk sikkerh. Tryk på **OK**.
- 5 Indtast et firecifret tal som adgangskode. Tryk på **OK**.
- 6 Hvis LCD'en viser Verificer:, skal du indtaste den nye adgangskode igen. Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændre adgangskoden for Hukommelsessikkerhed

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Diverse**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Huk sikkerh.** Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Sæt passwd.** Tryk på **OK**.
- 6 Indtast det firecifrede tal som den aktuelle adgangskode. Tryk på **OK**.
- 7 Indtast et firecifret tal som en ny adgangskode. Tryk på **OK**.
- 8 Hvis LCD'en viser **Verificer:**, skal du indtaste den nye adgangskode igen. Tryk på **OK**.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Slå Hukommelsessikkerhed Til

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Diverse**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Huk sikkerh.** Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Sæt sikkerh.** Tryk på **OK**.
- 6 Indtast den firecifrede adgangskode. Tryk på **OK**. Maskinen går offline, og LCD'en viser **Sikker mode**.



Bemærk!

I tilfælde af strømsvigt bevares data i hukommelsen i op til 24 timer.

Deaktivere Hukommelsessikkerhed

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Indtast den firecifrede adgangskode. Tryk på **OK**. Hukommelsessikkerhed deaktiveres automatisk.



Bemærk!

Hvis du indtaster den forkerte adgangskode, viser LCD'en **Forkert password** og forbliver offline. Maskinen forbliver i sikker tilstand, indtil den registrerede adgangskode indtastes.



Fax


Sende en fax	30
Modtage en faxmeddelelse	37
Telefonservice og eksterne enheder	41
Hurtigopkaldsnumre og opkaldsfunktioner	46
Avanceret faxfunktion (kun Sort/hvid)	53
Udskrive rapporter	61
Polling	63

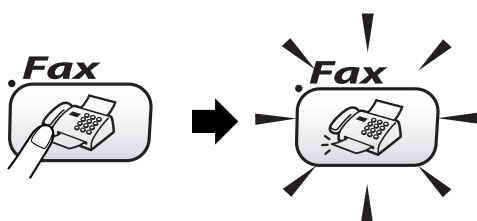
5

Sende en fax

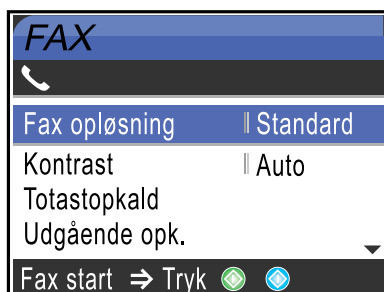
Gå til faxtilstand

Når du ønsker at sende eller ændre en faxmeddelelse eller sende eller modtage indstillinger, skal du trykke på tasten

 (**Fax**) for at få den til at lyse grøn.



LCD'en viser:




Tryk på ▲ eller ▼ for at rulle gennem **Fax** tastefunktionerne. Nogle funktioner er kun tilgængelige ved afsendelse af sort/hvide faxmeddelelser.

- Fax opløsning (Se side 33.)
- Kontrast (Se side 33.)
- Totastopkald (Se side 46.)
- Udgående opk. (Se side 47.)
- Rundsending (Se side 32.)
- Forsinket fax (Se side 35.)
- Batch afs (Se side 35.)
- Realtid TX (Se side 34.)
- Polling Afs. (Se side 64.)
- Polling Modt. (Se side 63.)
- Oversøisk fax (Se side 35.)

- Scannermål (Se side 31.)
- Indst. ny std. (Se side 35.)
- Fabrik.nulst. (Se side 36.)

Når den funktion, du ønsker, fremhæves, skal du trykke på **OK**.

Faxe fra ADF'en

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Læg dokumentet i ADF'en med forsiden nedad.
- 3 Indtast faxnummeret ved hjælp af opkaldstastaturet, hurtigopkaldsnumre eller søgefunktionen.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.



Bemærk!

- Tryk på **Stop/Exit** for at annullere.
- Hvis hukommelsen er fuld, bliver dokumentet sendt i realtid.

Faxafsendelse fra scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at faxe sider i en bog eller én side ad gangen. Dokumenterne kan være i op til letter- eller A4-format.

Du kan ikke afsende flere sider ved faxmeddelelser i farver.



Bemærk!

Da du kun kan scanne én side ad gangen er det nemmere at bruge ADF'en, hvis du sender et dokument på flere sider.

- 1 Tryk på (**Fax**).
- 2 Læg dokumentet på scannerglaspladen med forsiden nedad.
- 3 Kald op til faxnummeret.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - Hvis du trykker på **Mono Start**, begynder maskinen at scanne den første side. Gå til trin 5.
 - Hvis du trykker på **Colour Start**, begynder maskinen at sende dokumentet.
- 5 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil sende en enkelt side, skal du trykke på **2** for at vælge *Nej* (eller trykke på **Mono Start** igen). Maskinen påbegynder afsendelse af dokumentet.
 - For at sende mere end én side, skal du trykke på **1** for at vælge *Ja* og gå til trin 6.
- 6 Læg den næste side på scannerglaspladen. Tryk på **OK**. Maskinen påbegynder scanning af siden. (Gentag trin 5 og 6 for hver ekstra side).



Bemærk!

Hvis hukommelsen er fuld, og du faxer en enkelt side, sendes den i realtid.

Faxe dokumenter i Letter-format fra scannerglaspladen

Når dokumenter er i Letter-format, skal du sætte scanningsformatet til Letter. Hvis du ikke gør det, vil der mangle noget i siden af faxmeddelelserne.

- 1 Tryk på (**Fax**).
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge *Scannermål*. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge *Letter* (eller *A4*). Tryk på **OK**.



Bemærk!

Du kan gemme den indstilling, du bruger mest, ved at indstille dem som standard. (Se side 35).

Annullere en fax, der er i gang

Hvis du vil annullere en fax, mens maskinen scanner, kalder op eller sender faxen, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Farvefaxtransmission


Din maskine kan sende en farvefaxmeddelelse til maskiner, der understøtter denne funktion.

Farvefaxmeddelelser kan dog ikke gemmes i hukommelsen. Når du sender en farvefaxmeddelelse, sender maskinen i realtid (selv om *Realtid TX* er indstillet til *Fra*).

Rundsendelse (Kun sort/hvid)

Rundsendelse betyder, at den samme faxmeddelelse automatisk sendes til mere end ét faxnummer. Du kan medtage grupper, hurtigopkaldsnumre og op til 50 manuelt opkaldte numre i samme rundsendelse.

Når rundsendelsen er afsluttet, udskrives en rundsendelsesrapport.

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Rundsending.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Tilføj nummer.
Tryk på **OK**.
- 5 Indtast et nummer ved hjælp af hurtigopkaldsnumre, en gruppe eller opkaldstastaturet.
Tryk på **OK**.
- 6 Gentag trin 4 og 5 for at indtaste flere faxnumre, og tryk herefter på ▲ eller ▼ for at vælge **Komplet**.
Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på **Mono Start**.



Bemærk!

- Hvis du ikke har brugt nogen af numrene til grupper, adgangskoder eller kreditkortnumre, kan du 'rundsende' faxmeddelelser til op til 210 forskellige numre.
- Den tilgængelige hukommelse vil variere afhængigt af den type job, der er i hukommelsen, og det antal modtagere, du rundersender til. Hvis du rundersender til det maksimale antal tilgængelige numre, kan du ikke bruge Dobbelt adgang og Forsinket fax.

- Indtast de lange opkaldssekvensnumre som normalt, men husk, at hvert hurtigopkaldsnummer tæller som ét nummer, så det antal modtagere, du kan gemme, er begrænset. (Se *Adgangskoder og kreditkortnumre* på side 51).
- Hvis hukommelsen er fuld, skal du trykke på **Stop/Exit** for at standse jobbet. Hvis der er scannet mere end én side, skal du trykke på **Mono Start** for at sende den del, der er i hukommelsen.

Standstning af en rundsendelse, der er i gang

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Mgl. jobs**.
Tryk på **OK**.
LCD'en viser det faxnummer, der kaldes op til, samt rundsendelsens jobnummer.
- 4 Tryk på **OK**.
LCD'en spørger om følgende:
Annuller Job?
Ja → Tryk **1**
Nej → Tryk **2**
- 5 Tryk på **1** for at slette det nummer, der kaldes op til.
LCD'en viser derefter rundsendelsens jobnummer.
- 6 Tryk på **OK**.
LCD'en spørger om følgende:
Annuller Job?
Ja → Tryk **1**
Nej → Tryk **2**
- 7 For at annullere rundsendelsen skal du trykke på **1**.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Ekstra afsendelsesfunktioner

Sende faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger

Når du sender en fax, kan du vælge en hvilken som helst kombination af følgende indstillinger: opløsning, kontrast, oversøisk tilstand, forsinket fax-timer, polling-overførsel og overførsel i realtid.

- 1 Tryk på  (Fax).
LCD'en viser:



- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge de indstillinger, du vil ændre.
Tryk på **OK**.
- 3 Når hver indstilling er accepteret, kan du fortsætte med at ændre flere indstillinger.



Bemærk!


- De fleste indstillinger er midlertidige, og maskinen vender tilbage til standardindstillingerne, efter at du har sendt en faxmeddelelse.
- Du kan gemme nogle af de indstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standard. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen. (Se *Sætte ændringer som ny standard* på side 35).

Kontrast

Hvis dokumentet er meget lyst eller meget mørkt, ønsker du måske at ændre kontrasten. For de fleste dokumenter kan fabriksindstillingen *Auto* bruges. Maskinen vælger automatisk den relevante kontrast til dokumentet.

Brug *Lys* for at sende et lyst dokument.

Brug *Mørk* for at sende et mørkt dokument.

- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Kontrast*.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Auto*, *Lys* eller *Mørk*.
Tryk på **OK**.




Bemærk!

Selv om du har valgt *Lys* eller *Mørk*, vil maskinen sende faxmeddelelsen ved hjælp af indstillingen *Auto* i enhver af følgende situationer:

- Når du afsender en farvefaxmeddelelse.
- Når du vælger *Foto* som fax-opløsning.

Faxopløsning

Du kan forbedre kvaliteten i en fax ved at ændre faxopløsningen.

- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Fax opløsning*.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den opløsning, du ønsker.
Tryk på **OK**.

 **Bemærk!**

Du kan vælge fire forskellige opløsningsindstillinger for sort/hvid-faxmeddelelser og to for farve.

Sort/hvid	
Standard	Egnet til de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	God til lille skrift og sender lidt langsommere end Standard-opløsningen.
S.Fin	God til lille skrift eller stregtegning og sender lidt langsommere end Fin-opløsningen.
Foto	Bruges, når dokumentet har varierede gråtoner eller hvis det er et fotografi. Den har den længste transmissionstid.

Farve	
Standard	Egnet til de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	Bruges, når dokumentet er et fotografi. Transmissionstiden er længere end ved Standard-opløsningen.

Hvis du vælger **S.Fin** eller **Foto** og derefter bruger tasten **Colour Start** til at sende en faxmeddelelse, vil maskinen sende faxmeddelelsen ved hjælp af indstillingen **Fin**.

Dobbelt adgang (kun Sort/hvid)

Du kan kalde op til et nummer og begynde at scanne faxmeddelelsen ind i hukommelsen—også selv om maskinen sender fra hukommelsen, modtager faxmeddelelser eller udskriver PC-data. LCD'en viser det nye jobnummer og den tilgængelige hukommelse.

Hvis du vil sende en farvefaxmeddelelse, sender maskinen dokumentet i realtid (selv om **Realtid TX** er slået **Fra**).

Det antal sider, du kan scanne ind i hukommelsen, vil variere afhængigt af de data, som er trykt på dem.

 **Bemærk!**

Hvis meddelelsen **Hukommelse fuld** vises, mens du scanner dokumenterne, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere eller **Mono Start** for at sende de scannede sider.


Realtidstransmission

Når du sender en faxmeddelelse, scanner maskinen dokumenterne ind i hukommelsen, før den sender dem. Derefter starter maskinen opkald og afsendelse, så snart telefonlinjen er ledig.

Hvis hukommelsen er fuld, sender maskinen dokumentet i realtid (selv om **Realtid TX** er indstillet til **Fra**).

Sommetider ønsker du måske at sende et vigtigt dokument med det samme uden at vente på transmission fra hukommelsen. Du kan tænde **Realtid TX**.

For at sende et dokument hurtigt uden at skulle vente på hukommelsestransmission, skal du sætte **Realtid TX** til **Til**.


- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Realtid TX**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til**. Tryk på **OK**.

 **Bemærk!**

- I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke i forbindelse med brug af scannerglaspladen.
- Hvis du sender en farvefaxmeddelelse, sender maskinen i realtid (selv om **Realtid TX** er indstillet til **Fra**).

Oversøisk tilstand

Hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination på grund af mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du slår Oversøisk tilstand til. Når du sender en faxmeddelelse ved hjælp af denne funktion, slår den selv fra.

- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Oversøisk fax.
Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til (eller Fra).
Tryk på OK.

Forsinket faxmeddelelse (kun Sort/hvid)

I løbet af dagen kan du gemme op til 50 faxmeddelelser i hukommelsen til senere afsendelse inden for 24-timer. Disse faxmeddelelser sendes på det tidspunkt på dagen, du indtaster i trin 5.

- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Forsinket fax.
Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til.
Tryk på OK.
- 5 Indtast det klokkeslæt (i 24-timers format), hvor du vil sende faxmeddelelsen.
(Indtast f.eks. 19:45).
Tryk på OK.




Bemærk!

Det antal sider, du kan scanne ind i hukommelsen, afhænger af mængden af data, der er trykt på hver side.


Forsinket batchtransmission (kun Sort/hvid)

Før du sender forsinkede faxmeddelelser, vil din maskine forsøge at spare ved at sortere alle faxmeddelelserne i hukommelsen efter modtager og planlagt tid. Alle forsinkede faxmeddelelser, som er til det samme faxnummer på det samme tidspunkt, sendes som én transmission for at spare transmissionstid.

- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Batch afs.
Tryk på OK.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til.
Tryk på OK.
- 4 Tryk på Stop/Exit.


Sætte ændringer som ny standard

Du kan gemme de faxindstillinger for Fax opløsning, Kontrast, Realtid TX og Scannermål, som du bruger mest, ved at indstille dem som standard. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge din nye indstilling.
Tryk på OK.
Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 3 Efter ændring af den sidste indstilling skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Indst. ny std..
Tryk på OK.
- 4 Tryk på 1 for at vælge Ja.
- 5 Tryk på Stop/Exit.

Gendannelse af alle indstillingerne til fabriksindstilling.

Du kan sætte alle de indstillinger, du har ændret, tilbage til fabriksindstillingerne. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fabrik.nulst..**
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **1** for at vælge **Ja**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.


Kontrollere jobstatus eller annullere et planlagt job

Du kan checke, hvilke job der fortsat venter i hukommelsen på at blive sendt, og annullere et job. (Hvis der ikke er nogen job, viser LCD'en **Ingen jobkø**).

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Mgl. jobs**.
Tryk på **OK**.
Alle ventende jobs vises på LCD'en.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at rulle gennem jobbene, og vælg det job, du ønsker at annullere.
Tryk på **OK**.
- 5 Gør et af følgende:
 - For at annullere skal du trykke på **1** for at vælge **Ja**.
Hvis du vil annullere et andet job, skal du gå til trin 4.
 - Hvis du vil afslutte uden at annullere, skal du trykke på **2** for at vælge **Nej**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Sende en fax manuelt

Manuel transmission gør det muligt for dig at høre opkalds-, ringnings- og faxmodtagelsestoner under afsendelse af en faxmeddelelse.

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Løft røret på en ekstern telefon, og lyt efter en opkaldstone.
- 4 Kald op til faxnummeret.
- 5 Når du hører faxtonen, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 6 Læg telefonrøret på igen.

Meddelelsen Der mangler hukommelse

Hvis du får en **Hukommelse fuld** meddelelse under scanning af første side af en faxmeddelelse, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere faxmeddelelsen.

Hvis du får en **Hukommelse fuld** meddelelse under scanning af en efterfølgende side af en faxmeddelelse, skal du trykke på **Mono Start** for at sende de sider, der er scannet indtil nu, eller trykke på **Stop/Exit** for at annullere operationen.



Bemærk!

Hvis du får en **Hukommelse fuld** meddelelse under faxafsendelse og ikke ønsker at slette dine gemte faxmeddelelser for at slette hukommelsen, kan du sende faxmeddelelsen i realtid. (Se **Realtidstransmission** på side 34).

Grundlæggende modtagefunktioner

Vælg modtagetilstand

Der findes fire forskellige modtagetilstande i maskinen. Du kan vælge den tilstand, som passer bedst til dit behov.

LCD	Sådan virker den	Hvornår skal den bruges
Kun fax (automatisk modtagelse)	Maskinen besvarer automatisk alle opkald som en faxmaskine.	Til dedikerede faxlinjer.
Fax/Tlf (fax og telefon) (kun med en ekstern telefon eller en ekstratelefon)	Maskinen styrer linjen og besvarer automatisk alle opkald. Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, modtager den faxmeddelelsen. Hvis opkaldet ikke er en faxmeddelelse, ringer faxmaskinen (pseudo-/dobbeltringning), så du kan besvare opkaldet.	Brug denne tilstand, hvis du forventer at modtage mange faxmeddelelser og kun få telefonopkald. Du kan ikke bruge en telefonsvarer på den samme linje, selv om den anvender et separat telefonstik på den samme linje. Du kan ikke bruge telefonselskabets talebeskedtjeneste i denne tilstand.
Ekstratlf/Tad (kun med en ekstern telefonsvarer)	Den eksterne telefonsvarer (TAD) besvarer automatisk alle opkald. Talemeddelelser gemmes i den eksterne TAD. Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, modtager maskinen faxmeddelelsen.	Brug denne tilstand, hvis du vil bruge telefonsvarer til maskinen. Den eksterne TAD-indstilling fungerer kun med en ekstern telefonsvarer. Forsinket opkald fungerer ikke i denne indstilling.
Manuel (manuel modtagelse) (kun med en ekstern telefon eller en ekstratelefon)	Du styrer telefonlinjen og skal besvare alle opkald selv.	Brug denne tilstand, hvis du ikke modtager mange faxmeddelelser eller hvis du bruger en computer på samme linje. Hvis du besvarer og hører faxtoner, skal du vente, indtil maskinen overtager opkaldet, og derefter lægge røret på. (Se <i>Faxregistrering</i> på side 39.)

Vælg eller ændre modtagetilstanden

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Grundindst..
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Svar mode.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Kun fax, Fax/Tlf, Ekstratlf/Tad eller Manuel.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstille Forsinket opkald

Forsinket opkald indstiller det antal gange, maskinen skal ringe, før den svarer i tilstanden *Kun fax* eller *Fax/Tlf.* Hvis du har eksterne telefoner eller ekstratelefoner på samme linje som maskinen, skal du vælge det maksimale antal ringninger.

(Se *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side 41 og *Faxregistrering* på side 39).

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Fax*. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Modtageindst..* Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Fors. opk..* Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge, hvor mange gange linjen skal ringe, før maskinen svarer (0-5). Tryk på **OK**. Hvis du vælger 0, ringer linjen slet ikke.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstille F/T ringetid (kun Fax/Tlf-tilstand)

Hvis du har indstillet modtagetilstanden til *Fax/Tlf*, skal du beslutte, hvor længe maskinen skal give signal med den specielle pseudo-/dobbeltringning, når der kommer et *samtaleopkald*. (Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, modtager maskinen denne).

Denne pseudo-/dobbeltringning forekommer efter den første ringning fra telefonselskabet. Det er kun maskinen, der ringer, og ingen anden telefon på den samme linje ringer med den specielle pseudo-/dobbeltringning. Du kan dog stadig besvare opkaldet på en hvilken som helst telefon.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Fax*. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Modtageindst..* Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *F/T ringetid*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge, hvor lang tid maskinen skal ringe for at gøre dig opmærksom på et samtaleopkald (20, 30, 40 eller 70 sekunder). Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Selv om den, der kalder op, lægger på under en pseudo-/dobbeltringning, fortsætter maskinen med at ringe i det angivne tidsrum.

Faxregistrering

Hvis Faxregistrering er **Til**:

Hvis maskinen automatisk modtager faxopkald, selv om du løfter røret på en ekstratelefon eller en ekstern telefon. Når du ser **Modtager** på LCD'en, eller når du hører 'hyletoner' i røret på en ekstratelefon, der er forbundet til et andet vægstik/telefonstik, skal du blot lægge røret på, hvorefter maskinen klarer resten.

Hvis Faxregistrering er **Fra**:

Når du hører en faxtone i røret, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** på maskinen.

Hvis du ikke befinder dig ved maskinen, kan du trykke på *** 5 1** på ekstratelefonen. (Se *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side 41).



Bemærk!

- Hvis denne funktion er sat til **Til**, men maskinen ikke modtager et faxopkald, når du løfter røret på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, skal du indtaste faxmodtagekoden *** 5 1**. Ved maskinen trykkes på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- Hvis du sender faxmeddelelser fra en computer på den samme telefonlinje, og maskinen opfanger dem, skal du sætte faxregistreringen til **Fra**.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Fax**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Modtageindst..** Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Fax detekt.** Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Til** (eller **Fra**). Tryk på **OK**.

- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Udskrive en reduceret indgående faxmeddelelse (Autoreduktion)

Indstillingen vil automatisk reducere en indgående faxmeddelelse, så den kan være på et enkelt Letter-, Legal- eller A4-ark. Maskinen beregner reduktionsforholdet ved hjælp af dokumentets papirformat og din indstilling af Papirformat (Se *Indstille papirformatet* på side 22).

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Fax**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Modtageindst..** Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Auto reduktion**. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Til** (eller **Fra**). Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Hvis du modtager faxmeddelelser, der er delt over to sider, skal du slå denne indstilling til. Hvis du sender et dokument, der er for langt, udskriver maskinen det måske over to sider.
- Hvis venstre og højre margen skæres af, skal du slå denne indstilling til.
- Når denne funktion er indstillet til **Til**, vises modtagne A4-faxmeddelelser måske lettere reduceret, selv om maskinen udskriver dem på A4-papir. Dette skyldes, at maskinen skal udskrive afsender-ID'et på sendemaskinen øverst på siden.

Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen

Hvis du har valgt faxlager, kan du fortsat udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen, når du er ved maskinen. (Se *Slå avanceret faxfunktion fra* på side 56).

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Avanc. faxbetj..** Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Print dokument**. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start**.

Modtage i hukommelsen (kun Sort/hvid)

Så snart papirmagasinet bliver tomt under faxmodtagelse, viser LCD'en **Check papir**. Læg papir i papirmagasinet. (Se *Sådan ilægges papir, konvolutter og postkort* på side 16).

Hvis Huk.modtagelse er Til på nuværende tidspunkt ...

Den aktuelle faxmodtagelse fortsætter, mens de(n) resterende side(r) gemmes i den tilgængelige hukommelse. Efterfølgende indgående faxmeddelelser vil også blive gemt i hukommelsen, indtil denne er fuld. Herefter vil ingen yderligere indgående faxmeddelelser blive besvaret automatisk. Hvis du vil udskrive alle data, skal du lægge nyt papir i papirmagasinet og trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Hvis Huk.modtagelse er Fra på nuværende tidspunkt ...

Den aktuelle faxmodtagelse fortsætter, mens de(n) resterende side(r) gemmes i den tilgængelige hukommelse. Efterfølgende indgående faxopkald besvares ikke automatisk, før der er lagt nyt papir i papirmagasinet. Hvis du vil udskrive den senest modtagne faxmeddelelse, skal du lægge papir i papirmagasinet og trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Modtageindst..** Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Huk.modtagelse**. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** (eller **Fra**). Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Stemmefunktioner

Der kan udføres samtaler med en ekstratelefon eller en ekstern telefon.

Anvendelse fra ekstratelefoner

Hvis du besvarer et faxopkald fra en ekstratelefon eller en ekstern telefon i det rigtige stik i maskinen, kan du få din maskine til at modtage opkaldet ved hjælp af faxmodtagekoden. Når du trykker faxmodtagekoden **✖ 5 1**, begynder maskinen at modtage faxmeddelelsen.

Hvis maskinen besvarer et samtaleopkald og pseudo-/dobbeltringninger, fordi du skal overtage opkaldet, skal du bruge telefonsvarerkoden **# 5 1** for at modtage opkaldet via en ekstratelefon. (Se *Indstille F/T ringetid (kun Fax/Tlf-tilstand)* på side 38).

Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen:

Du skal antage, at du modtager en manuel faxmeddelelse.

Hvis du vil bruge funktionen Fjernaktivering, skal du aktivere fjernkoderne.

(Se *Ændre fjernkoderne* på side 45.)

Tryk på **✖ 5 1**, og vent på hyletonen, eller vent, indtil LCD-skærmen viser *Modtager*, og læg derefter røret på.



Bemærk!

Du kan også bruge faxregistreringsfunktionen med henblik på at få maskinen til automatisk at modtage opkaldet. (Se *Faxregistrering* på side 39.)

Fax/Tlf-tilstand

Når maskinen er i Fax/Tlf-tilstand, bruger den F/T Ringetid (pseudo-/dobbeltringning) som en meddelelse til dig om at modtage et samtaleopkald.

Hvis du er ved en ekstern telefon, skal du løfte røret på den eksterne telefon og derefter trykke på **Tel/R** for at svare.

Hvis du står ved en ekstratelefon, skal du løfte røret under F/T Ringetid og derefter trykke på **# 5 1** mellem de pseudo-/dobbelte ringninger. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen vil sende en faxmeddelelse, skal du sende opkaldet tilbage til maskinen ved at trykke på **✖ 5 1**.

Fax/Tlf-tilstand i strømsparetilstand

Fax/Tlf-tilstanden fungerer ikke i strømsparetilstand. Maskinen vil ikke besvare telefon- eller faxopkald og vil vedblive at ringe. Hvis du befinder dig ved en ekstern telefon eller en ekstratelefon, skal du løfte røret og tale. Hvis du hører faxtoner, holdes røret, indtil Faxregistrering aktiverer din maskine. Hvis den anden person siger, at han/hun vil sende dig en faxmeddelelse, skal du aktivere maskinen ved at trykke på **✖ 5 1**.

Telefontjenester

Indstille telefonlinjetype

Hvis du tilslutter maskinen til en linje med PBX eller ISDN for at sende og modtage faxmeddelelser, er det også nødvendigt at ændre telefonlinjetyper derefter ved at udføre følgende trin.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Grundindst..
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Linie Indstil..
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PBX, ISDN (eller Normal).
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

PBX og OVERFØRSEL

Maskinen er oprindeligt indstillet til *Normal*, hvilket gør den i stand til at oprette forbindelse til en standard PSTN-linje (Public Switched Telephone Network). Mange kontorer anvender imidlertid et centralt telefonsystem eller PABX (Private Automatic Branch Exchange) (PBX). Maskinen kan tilsluttes de fleste typer PBX. Maskinens genopkaldsfunktion understøtter kun TBR (Timed Break Recall – tidsindstillet afbrydelse-genopkald). TBR fungerer med de fleste PBX-systemer, der tillader dig at få adgang til en bylinie eller overføre opkald til en anden linje. Funktionen virker, når du trykker på tasten **Tel/R**.



Bemærk!

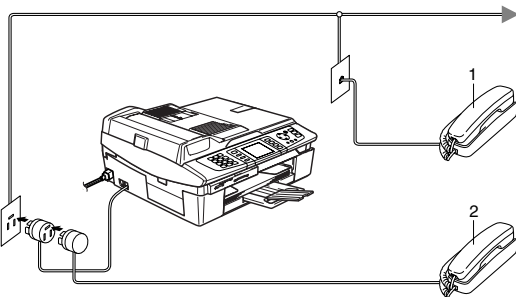
Du kan programmere et tryk på **Tel/R** som en del af et nummer, der er gemt i et hurtigopkaldsnummer. Når du programmerer hurtigopkaldsnummeret, skal du først trykke på **Tel/R** (LCD'en viser '!') og derefter indtaste telefonnummeret. Hvis du gør dette, behøver du ikke at trykke på **Tel/R** hver gang før opkald ved hjælp af et hurtigopkaldsnummer. (Se *Gemme numre til let opkald* på side 48).

Hvis PBX ikke er valgt i indstillingen for telefonlinjetype, kan du dog ikke bruge hurtigopkaldsnummeret, som et tryk på **Tel/R** er programmeret under.

Tilslutte en ekstern enhed til din maskine

Tilslutte en ekstern telefon eller en ekstratelefon

Du kan tilslutte en separat telefon til maskinen som vist i nedenstående diagram.



- 1 Ekstratelefon
- 2 Ekstern telefon

Når du bruger en ekstern telefon, viser LCD'en *Telefon*.

Tilslutte en ekstern telefonsvarer (TAD)

Du kan vælge at tilslutte en ekstern telefonsvarer. Når du har en **ekstern** TAD på den samme telefonlinje som maskinen, besvarer TAD'en imidlertid alle opkald, og maskinen 'lytter' efter faxopkaldstoner (CNG-toner). Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lader maskinen TAD'en fortsætte med at afspille din udgående meddelelse, så den, der ringer op, kan lægge en talebesked.

TAD'en skal svare inden for fire ringninger (den anbefalede indstilling er to ringninger). Maskinen kan ikke høre CNG-toner, før TAD'en har besvaret opkaldet, og med fire ringninger er der kun 8-10 sekunder CNG-toner tilbage til faxens 'handshake'. Sørg for omhyggeligt at følge instruktionerne i denne vejledning til optagelse af den udgående meddelelse. Vi kan ikke anbefale brug af den takstbesparende funktion på den eksterne telefonsvarer, hvis den overstiger fem ringninger.



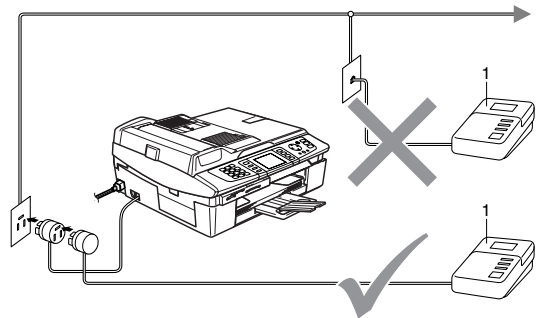
Bemærk!

Hvis du ikke modtager alle dine faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen Forsinket opkald på din eksterne TAD.



Forkert opsætning

Tilslut ikke en TAD et andet sted på den samme telefonlinje.



1 TAD

Når TAD'en modtager et opkald, viser LCD'en *Telefon*.

Tilslutninger

Den eksterne TAD skal tilsluttes som vist i den forrige illustration.

- 1 Indstil din eksterne TAD til en eller to ringninger. (Maskinens Forsinket opkald-indstilling er ikke relevant).
- 2 Optag den udgående meddelelse i din eksterne TAD.
- 3 Indstil TAD'en til at besvare opkald.
- 4 Indstil modtagetilstand til Ekstratlf/Tad. (Se *Vælg modtagetilstand* på side 37).

Optage udgående meddelelse (OGM) på en ekstern TAD

Timing er vigtigt ved optagelse af denne meddelelse. Meddelelsen indstiller den måde, som både manuel og automatisk faxmodtagelse foregår på.

- 1 Optag 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din meddelelse. (Dette gør det muligt for maskinen at lytte til fax-CNG-tonerne ved automatiske transmissioner, før de stopper).
- 2 Begræns din tale til 20 sekunder.



Bemærk!

Vi anbefaler, at du begynder din OGM med 5 sekunders tavshed, da maskinen ikke kan høre faxtoner samtidig med en stemme med genlyd eller høj stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis maskinen har besvær med at modtage, skal du genoptage din OGM med denne pause.

Multi-linjetilslutninger (PBX)

De fleste kontorer bruger et centralt telefonsystem. Selvom det ofte er relativt enkelt at tilslutte maskinen til et hovedsystem eller en PBX (Private Branch Exchange), foreslår vi, at du kontakter det firma, der har installeret telefonsystemet og anmoder dem om at tilslutte maskinen. Det tilrådes at have en separat linje til maskinen.

Hvis maskinen er forbundet til et multi-linjesystem, skal du anmode den, der installerer det, om at tilslutte enheden til den sidste linje i systemet. Dette forhindrer enheden i at blive aktiveret, hver gang der modtages et telefonopkald.

Hvis du installerer maskinen til at fungere sammen med en PBX

- 1 Der er ingen garanti for, at enheden vil fungere korrekt under alle omstændigheder med en PBX. Alle problemer skal først rapporteres til det firma, der har ansvaret for PBX'en.
- 2 Hvis alle indgående opkald besvares af en telefonomstilling, anbefales det, at modtagetilstanden indstilles til *Manuel*. Alle indgående opkald skal i første omgang betragtes som telefonopkald.
- 3 Kontroller, at telefonlinjetypen er indstillet til PBX. (Se *Indstille telefonlinjetype* på side 42.)

Tilpassede funktioner på telefonlinjen

Hvis du har Talebesked, Ventende opkald, Ventende opkald/Nummervisning, RingMaster, en telefonsvarertjeneste, et alarmsystem eller en anden brugerdefineret funktion på én telefonlinje, kan det give problemer med betjening af maskinen. (Se *Hvis du har problemer med maskinen* på side 104).

Bruge en trådløs telefon

Hvis din trådløse telefon er forbundet til telefonstikket (se *Tilslutte en ekstern enhed til din maskine* på side 43), og du normalt tager det trådløse rør med et andet sted hen, er det nemmere at besvare opkaldet under Forsinket opkald.

Hvis du lader maskinen svare først, skal du gå hen til maskinen, så du kan trykke på **Tel/R** for at overføre opkaldet til den trådløse telefon.

Ændre fjernkoderne

Fjernaktivering giver dig mulighed for at sende kommandoer til din maskine fra en ekstratelefon eller en ekstern telefon. Hvis du vil bruge funktionen Fjernaktivering, skal du aktivere fjernkoderne. Den forudindstillede faxmodtagekode er *** 5 1**. Den forudindstillede telefonsvarerkode er **# 5 1**. Hvis du ønsker det, kan du udskifte dem med dine egne koder.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Fax**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Modtageindst..**
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Fjernkode**.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Til** (eller **Fra**).
Tryk på **OK**.
- 6 Indtast en ny faxmodtagekode.
Tryk på **OK**.
- 7 Indtast en ny telefonsvarerkode.
Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Hvis forbindelsen altid bliver afbrudt, når du har fjernadgang til din eksterne TAD, kan du prøve at ændre faxmodtagekoden og telefonsvarerkoden til en anden trecifret kode via numrene **0-9**, *****, **#**.
- Fjernkoder virker muligvis ikke sammen med visse telefonsystemer.

Opkaldsfunktioner

Du kan kalde op på følgende måder.

Manuelt opkald

Tryk alle cifrene i faxnummeret.



Hurtigopkald

- 1 Tryk på **Search/Speed Dial**.

Search/Speed Dial



Du kan også vælge Totastopkald ved at trykke på  (**Fax**).

- 2 Tryk det tocifrede hurtigopkaldsnummer. (Se *Gemme hurtigopkaldsnumre* på side 48).
- 3 Hvis du har to numre på stedet, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge det nummer, du ønsker at ringe til. Tryk på **OK**.




Bemærk!

Hvis LCD'en viser Ikke registr., når du indtaster et hurtigopkaldsnummer, er nummeret ikke blevet gemt dette sted.

Søge i alfabetisk rækkefølge

Du kan søge efter navne, der er gemt i hukommelsen med hurtigopkaldsnumre.

- 1 Tryk på **Search/Speed Dial**. Du kan også vælge Totastopkald ved at trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Alfabetisk orden. Tryk på **OK**.




Bemærk!

- Tryk på ✕ for at gøre skriften større på LCD'en.
- Tryk på # for at gøre skriften mindre på LCD'en.

- 3 Brug opkaldstastaturet til at taste første bogstav i navnet, og tryk derefter på ▲ eller ▼ for at vælge navn og nummer på den, du vil ringe op. Tryk på **OK**.

Søge i numerisk rækkefølge

Du kan bruge hurtigopkaldsdestinationen til at søge efter navne og numre, der er gemt i hukommelsen med hurtigopkaldsnumre.

- 1 Tryk på **Search/Speed Dial**.
Du kan også vælge **Totastopkald** ved at trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Numerisk orden**.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

- Tryk på * for at gøre skriften større på LCD'en.
- Tryk på # for at gøre skriften mindre på LCD'en.

- 3 Tast det første ciffer (1 til 8) på den 2-cifrede hurtig-opkaldsdestination, og tryk derefter på ▲ eller ▼ for at vælge det navn og nummer, du vil ringe til. (Tryk f.eks. på 3 for at starte søgning i hurtig-opkaldsdestinationen 30).
Tryk på **OK**.

Faxgenopkald

Hvis du sender en faxmeddelelse manuelt, og linjen er optaget, skal du trykke på **Redial/Pause** og derefter trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** for at forsøge igen. Hvis du vil foretage endnu et opkald til det nummer, som du for nylig har tastet, kan du trykke på **Redial/Pause** og vælge et af de senest benyttede numre på listen over udgående opkald.

Redial/Pause virker kun, hvis du har kaldt op fra kontrolpanelet. Hvis du sender en faxmeddelelse automatisk og linjen er optaget, kalder maskinen automatisk op igen tre gange med fem minutters intervaller.

- 1 Tryk på **Redial/Pause**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det nummer, du ønsker at ringe til igen.
Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Send fax**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.




Bemærk!

I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke i forbindelse med brug af scanner Glaspladen.

Udgående opkald

De sidste 30 numre, du har sendt faxmeddelelser til, vil blive gemt i historikken for udgående opkald. Du kan vælge ét af disse numre for at sende en fax, føje det til hurtigopkald eller slette det fra historikken.

- 1 Tryk på **Redial/Pause**.
Du kan også vælge **Udgående opk.** ved at trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det nummer, du ønsker at ringe til.
Tryk på **OK**.
- 3 Gør et af følgende:
 - For at sende en faxmeddelelse skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge **Send fax**.
Tryk på **OK**.
 - Hvis du ønsker at gemme nummeret, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge **Tilf. til hurtig opk..**
Tryk på **OK**.
(Se *Gemme hurtigopkaldsnumre fra udgående opkald* på side 48).
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Slet**.
Tryk på **OK**.
Tryk på 1 for at bekræfte.

Pause

Tryk på **Redial/Pause** for at indsætte en pause på 3,5 sekunder mellem numrene. Hvis du kalder op til et oversøisk nummer, kan du trykke på **Redial/Pause** så mange gange det er nødvendigt, for at forlænge pausen.

Gemme numre til let opkald

Du kan indstille maskinen til at foretage følgende typer lette opkald: Hurtigopkald og Grupper for at rundsende faxmeddelelser. Når du taster et hurtigopkaldsnummer, viser LCD'en navnet, hvis du har gemt det, eller nummeret.



Bemærk!

Hvis der sker en strømafbrydelse, går hurtig-opkaldsnumrene i hukommelsen ikke tabt.

Gemme hurtigopkaldsnumre


Du kan gemme op til 80 tocifrede hurtigopkaldsdestinationer med et navn, og hvert navn kan omfatte to numre. Når du taster, skal du kun trykke på et par taster (for eksempel: **Search/Speed Dial**, det tocifrede nummer og **Mono Start** eller **Colour Start**).

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Hurtig opkald**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Totastopkald**. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den hurtig-opkaldsdestination, du ønsker at gemme nummeret i. Tryk på **OK**.
- 6 Gør et af følgende:
 - Tast navnet (op til 15 tegn) ved hjælp af opkaldstastaturet. Tryk på **OK**. (Hjælp til indtastning af bogstaver: se *Indtaste tekst* på side 131).
 - Tryk på **OK** for at gemme nummeret uden et navn.

- 7 Indtast fax- eller telefonnummeret (op til 20 cifre). Tryk på **OK**.
- 8 Gør et af følgende:
 - Indtast det andet fax- eller telefonnummer (op til 20 cifre). Tryk på **OK**.
 - Hvis du ikke ønsker at gemme et andet nummer, skal du trykke på **OK**.
- 9 Gør et af følgende:
 - Gå til trin 6 for at gemme et andet hurtigopkaldsnummer.
 - Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte indstillingen.

Gemme hurtigopkaldsnumre fra udgående opkald

Du kan også gemme hurtigopkaldsnumre fra historikken for udgående opkald.

- 1 Tryk på **Redial/Pause**. Du kan også vælge **Udgående opk.** ved at trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det navn eller nummer, du ønsker at gemme. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Tilf. til hurtig opk..** Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den hurtig-opkaldsdestination, du ønsker at gemme nummeret i. Tryk på **OK**.
- 5 Gør et af følgende:
 - Tast navnet (op til 15 tegn) ved hjælp af opkaldstastaturet. Tryk på **OK**. (Hjælp til indtastning af bogstaver: se *Indtaste tekst* på side 131).
 - Tryk på **OK** for at gemme nummeret uden et navn.

- 6 Tryk på **OK** for at bekræfte fax- eller telefonnummeret.
- 7 Gør et af følgende:
 - Indtast det andet fax- eller telefonnummer (op til 20 cifre). Tryk på **OK**.
 - Hvis du ikke ønsker at gemme et andet nummer, skal du trykke på **OK**.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændre hurtigopkaldsnavne eller -numre

Du kan ændre et hurtigopkaldsnavn eller -nummer, der allerede er gemt.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Hurtig opkald**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Totastopkald**. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den to-cifrede hurtig-opkaldsdestination, du ønsker at ændre. Tryk på **OK**.
- 6 Gør et af følgende:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Ændr**. Tryk på **OK** og gå til trin 7.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Slet**. Tryk på **OK**. Tryk på **1** for at bekræfte, og tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Sådan ændres det gemte navn eller nummer:

- Hvis du ønsker at ændre et tegn, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at placere markøren under det tegn, som du ønsker at ændre, og herefter overskrive det.

- Hvis du ønsker at slette hele navnet eller hele nummeret, skal du trykke på **Clear**, når markøren er placeret under det første tegn. Tegnene oven over og til højre for markøren slettes.

- 7 Gør et af følgende:
 - Tast navnet (op til 15 tegn) ved hjælp af opkaldstastaturet. Tryk på **OK**. (Se *Indtaste tekst* på side 131).
 - Hvis du ikke ønsker at ændre navnet, skal du trykke på **OK**.
- 8 Gør et af følgende:
 - Indtast det nye fax- eller telefonnummer. Tryk på **OK**.
 - Hvis du ikke ønsker at ændre nummeret, skal du trykke på **OK**.
- 9 Gør et af følgende:
 - Indtast det andet nye fax- eller telefonnummer (op til 20 cifre). Tryk på **OK**.
 - Hvis du ikke ønsker at ændre nummeret, skal du trykke på **OK**.
- 10 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstille grupper til rundsending

Grupper, der kan gemmes i en hurtig-opkaldsdestination, gør det muligt for dig at sende den samme faxmeddelelse til mange faxnumre ved blot at trykke på **Search/Speed Dial**, den to-cifrede destination og **Mono Start**. Først skal du gemme hvert faxnummer i en hurtigopkaldsdestination. Derefter kan du inkludere dem som numre i gruppen. Hver gruppe optager en hurtigopkaldsdestination. Du kan have op til seks grupper, eller du kan knytte op til 79 numre til én stor gruppe.

(Se *Gemme hurtigopkaldsnumre* på side 48 og *Rundsending (Kun sort/hvid)* på side 32).

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Hurtig opkald.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Indst. Grupper.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge GRUPPE 1, GRUPPE 2, GRUPPE 3, GRUPPE 4, GRUPPE 5 eller GRUPPE 6 for det gruppenavn, hvor du vil gemme faxnumrene.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den tocifrede destination, hvor du ønsker tilføjelsen til gruppen.
Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Tilføj nummer.
Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det nummer, du ønsker at tilføje.
Tryk på **OK**.
(Se *Søge i alfabetisk rækkefølge* på side 46 eller *Søge i numerisk rækkefølge* på side 47).
- 9 Når du har tilføjet numrene ved at gentage trin 7 og 8, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Komplet.
Tryk på **OK**.
- 10 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan udskrive en liste over alle hurtigopkaldsnumrene. Gruppernumre vil være markeret i kolonnen GRUPPE. (Se *Rapporter* på side 62).

Ændre gruppenavn

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Hurtig opkald.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Indst. Grupper.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det gruppenavn, der skal ændres.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Skift gruppenavn.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Sådan ændres det gemte navn eller nummer:

- Hvis du ønsker at ændre et tegn, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at placere markøren under det tegn, som du ønsker at ændre, og herefter overskrive det.
- Hvis du ønsker at slette hele navnet eller hele nummeret, skal du trykke på **Clear**, når markøren er placeret under det første tegn. Tegnene oven over og til højre for markøren slettes.

- 7 Tast det nye navn (op til 15 tegn) ved hjælp af opkaldstastaturet.
Tryk på **OK**.
(Se *Indtaste tekst* på side 131. Indtast f.eks. NYE KUNDER).
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Komplet.
Tryk på **OK**.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Slette en gruppe

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Hurtig opkald.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Indst.Grupper.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den gruppe, du vil slette.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Slet.
Tryk på **OK**.
Tryk på **1** for at bekræfte.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Komplet.
Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Slette et nummer fra en gruppe

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Hurtig opkald.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Indst.Grupper.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den gruppe, du vil ændre.
Tryk på **OK**.

- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det nummer, du ønsker at slette.
Tryk på **OK**.
Tryk på **1** for at bekræfte.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Komplet.
Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Adgangskoder og kreditkortnumre

Sommetider ønsker du måske at vælge mellem flere teleoperatører ved langdistanceopkald. Taksterne kan variere afhængigt af tid og destination. Du kan udnytte de lave takster ved at gemme adgangskoder eller teleoperatører til langdistanceopkald samt kreditkortnumre som hurtigopkaldsnumre. Du kan gemme disse lange opkaldssekvenser ved at opdele dem og indstille dem i separate hurtigopkaldsnumre i en vilkårlig kombination. Du kan også inkludere manuelt opkald ved hjælp af tastaturet. (Se *Gemme hurtigopkaldsnumre* på side 48).

Du har f.eks. gemt '555' på hurtigopkald: 03 og '7000' på hurtigopkald: 02.

- 1 Tryk på **Search/Speed Dial**.
- 2 Indtast **03**.

**Bemærk!**

Hvis du har gemt to numre på en hurtigopkaldsdestination, vil du blive spurgt om, hvilket nummer, du ønsker at sende til.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Totastopkald.
Tryk på **OK**.
- 4 Indtast **02**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Du skal ringe '555-7000'.

For at ændre et nummer midlertidigt kan du erstatte den del af nummeret med manuelt opkald ved hjælp af opkaldstastaturet. Hvis du f.eks. vil ændre nummeret til 555-7001, kan du trykke på **Search/Speed Dial, 03** og derefter trykke på **7001** ved hjælp af opkaldstastaturet.



Bemærk!

Hvis du skal vente på en anden opkaldstone eller et andet opkaldssignal på et tidspunkt i opkaldssekvensen, kan du oprette en pause i nummeret ved at trykke på **Redial/Pause**. Hvert tastetryk tillægger en forsinkelse på 3,5 sekunder.

Avanceret faxfunktion (kun Sort/hvid)

Du kan kun bruge én avanceret faxfunktion ad gangen:

- Faxvideresendelse
- Faxlager
- Faxeksempel
- PC-Fax-modtagelse
- Fra

Du kan ændre dit valg når som helst. Hvis de modtagne faxmeddelelser stadig er i maskinens hukommelse, når du ændrer den avancerede faxfunktion, vises et spørgsmål på LCD'en. (Se *Ændre avanceret faxfunktion* på side 57.)

Faxfunktioner

Faxvideresendelse

Når du vælger faxvideresendelse, gemmer din maskine den modtagne faxmeddelelse i hukommelsen. Derefter kalder maskinen op til det faxnummer, du har programmeret, og videre sender faxmeddelelsen.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Avanc. faxbetj.. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Videre send/Gem. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Send fax. Tryk på **OK**.
- 6 Indtast nummeret til videresendelse (op til 20 cifre). Tryk på **OK**.

- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Backup udsk.:Til eller Backup udsk.:Fra. Tryk på **OK**.



Bemærk!

- Hvis du vælger Backup udsk.:Til, udskriver maskinen også faxmeddelelsen på din maskine, så du har en kopi. Dette er en sikkerhedsfunktion i tilfælde af, at der forekommer strømsvigt, inden faxmeddelelsen er videre sendt, eller hvis der er et problem med den modtagende maskine. Maskinen kan gemme faxmeddelelser i op til 24 timer i tilfælde af strømsvigt.
- Når faxvideresendelse er slået til, vil din maskine kun modtage Sort/hvide faxmeddelelser i hukommelsen. Farvefaxmeddelelser vil ikke blive modtaget, medmindre afsendelsesmaskinen konverterer dem til Sort/hvide faxmeddelelser før afsendelse.

- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Faxlager

Hvis du vælger Faxlager, gemmer din maskine den modtagne faxmeddelelse i hukommelsen. Du vil kunne hente faxmeddelelser fra et andet sted ved at bruge fjernmodtagelseskommandoerne.

Hvis du har indstillet Faxlager, vil der automatisk blive udskrevet en backup af udskriften i maskinen.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Avanc. faxbetj.. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Videre send/Gem. Tryk på **OK**.

- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax lager.
Tryk på **OK**.

- Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Hvis Faxlager er slået til, kan din maskine ikke modtage en farvefaxmeddelelse, medmindre afsendelsesmaskinen konverterer den til Sort/hvid.

Faxeksempel

Hvis du vælger Faxeksempel, kan du få vist modtagne faxmeddelelser på LCD'en ved at trykke på tasten Faxeksempel. Når maskinen er i klartilstand, vises en popup-meddelelse på LCD'en for at advare dig om nye faxmeddelelser. Du kan fortsætte alle funktioner.

Indstille faxeksempel

- Tryk på **Menu**.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax.
Tryk på **OK**.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Avanc. faxbetj..
Tryk på **OK**.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Videresend/Gem.
Tryk på **OK**.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax Prævis..
Tryk på **OK**.
- Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Når Faxeksempel er slået til, kan din maskine kun udskrive de farvefaxmeddelelser, den modtager. Faxeksempler er kun tilgængelige på sort/hvid-faxmeddelelser.

Sådan ser du en faxmeddelelse

Når du modtager faxmeddelelsen, får du vist en pop-up-meddelelse på LCD-skærmen. (F.eks.: Nye fax.:02)

- Tryk på **Fax Preview**.
Du kan se den nye faxliste.



Bemærk!

Du kan også se den gamle faxliste ved at trykke på ✕. Tryk på # for at gå tilbage til den nye faxliste.

- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den faxmeddelelse, du ønsker at se.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis din faxmeddelelse er stor, kan der forekomme en forsinkelse, før den vises på LCD'en.

- Tryk på **Stop/Exit**.

Når en faxmeddelelse er åben, udfører kontrolpanel-tasterne de funktioner, der er vist nedenfor.

Tast	Beskrivelse
	Forstør faxmeddelelsen.
	Reducer faxmeddelelsen.
▲ eller ▼	Rul lodret.
◀ eller ▶	Rul vandret.
	Drej faxmeddelelsen med uret.
	Slet faxmeddelelsen. Tryk på 1 for at bekræfte.
	Gå tilbage til forrige side.
	Gå til næste side.
OK 	Gå til næste trin. (Udskriv, Tilbage og Afbryd er tilgængelige.)
Clear 	Gå tilbage til faxlisten.
	Udskriv faxmeddelelsen.
Mono Start	

Sådan slettes alle faxmeddelelser på listen

- 1 Tryk på **Fax Preview**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Slet Alt.
Tryk på **OK**.
Tryk på 1 for at bekræfte.

Sådan udskrives alle faxmeddelelser på listen

- 1 Tryk på **Fax Preview**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Alle.
Tryk på **OK**.

PC-Fax-modtagelse

Hvis du slår funktionen PC-Fax-modtagelse til, vil din maskine gemme de modtagne faxmeddelelser i hukommelsen og derefter automatisk sende dem til PC'en. Du kan derefter bruge din PC til at se og gemme disse faxmeddelelser.

Selv hvis du slukker for PC'en (for eksempel i weekenden eller om natten), vil maskinen modtage og gemme faxmeddelelserne i hukommelsen. Det antal modtagne faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen, vil blive vist nederst i venstre side af LCD'en.

Når du tænder for PC'en, og PC-Fax-modtagelsesprogrammet kører, overføres dine faxmeddelelser automatisk til din PC.

For at kunne overføre de modtagne faxmeddelelser til PC'en skal du have PC-Fax-modtagelsesprogrammet kørende på PC'en. (Se flere detaljer i *Kapitel 6 i Softwarebrugsanvisning på CD-ROM'en*).

Hvis du vælger Backup udsk.:Til, vil maskinen også udskrive faxmeddelelsen.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Avanc. faxbetj..
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Videresend/Gem.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PC fax modtag.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <USB> eller den PC, du vil modtage til.
Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Backup udsk.:Til eller Backup udsk.:Fra.
Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- PC-Fax-modtagelse understøttes ikke i Mac OS®.
- Før du kan indstille PC-Fax-modtagelse, skal du installere MFL-Pro Suite-softwaren på din PC. Sørg for, at PC'en er tilsluttet og tændt. (Se flere oplysninger i *Kapitel 6 i Softwarebrugsanvisning på CD-ROM'en*).
- I tilfælde af strømsvigt vil maskinen gemme dine faxmeddelelser i hukommelsen i op til 24 timer. Men hvis du vælger Backup udsk.:Til, vil maskinen udskrive faxmeddelelsen, så du får en kopi, hvis der sker strømsvigt, før den sendes til PC'en.

- Hvis du får en fejlmeddelelse, og maskinen ikke kan udskrive faxmeddelelserne i hukommelsen, kan du bruge denne indstilling til at overføre dine faxmeddelelser til din PC. (Yderligere oplysninger findes i *Fejlmeddelelser* på side 97).
- Når PC-Fax-modtagelse er slået til, er det kun Sort/hvid-faxmeddelelser der kan modtages i hukommelsen og sendes til PC'en. Farvefaxmeddelelser vil blive modtaget i realtid og udskrevet i farver.

Ændre destinations-PC'en

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Avanc. faxbetj.. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Videre send/Gem. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PC fax modtag. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Ændr. Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <USB> eller den PC, du vil modtage til. Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Backup udsk.:Til eller Backup udsk.:Fra. Tryk på **OK**.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Slå avanceret faxfunktion fra

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Avanc. faxbetj.. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Videre send/Gem. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fra. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

LCD'en giver dig flere muligheder, hvis der stadig er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse. (Se *Ændre avanceret faxfunktion* på side 57).

Ændre avanceret faxfunktion

Hvis der er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når du ændrer fra den avancerede faxfunktion, vil LCD'en stille dig et af følgende spørgsmål:

■ Slet alle dok?

Ja → Tryk **1**

Nej → Tryk **2**

■ Print alle fax?

Ja → Tryk **1**

Nej → Tryk **2**

- Hvis du trykker på **1**, bliver faxmeddelelser i hukommelsen slettet eller udskrevet, inden indstillingen ændres. Hvis der allerede er udskrevet en backup-kopi, vil faxmeddelelsen ikke blive udskrevet igen.
- Hvis du trykker på **2**, bliver faxmeddelelser i hukommelsen ikke slettet eller udskrevet, og indstillingen ændres ikke.

Hvis der er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når du ændrer til PC fax modtag fra en anden faxfunktion (Send fax, Fax lager eller Fax Prævis.), vil LCD'en vise følgende meddelelse:

■ Send fax til PC?

Ja → Tryk **1**

Nej → Tryk **2**

- Hvis du trykker på **1**, bliver faxmeddelelser i hukommelsen sendt til din PC, før indstillingen ændres.
- Hvis du trykker på **2**, bliver faxmeddelelser i hukommelsen ikke slettet eller overført til din PC, og indstillingen ændres ikke.

Fjernmodtagelse

Du kan kalde op til maskinen fra enhver telefon eller faxmaskine med trykknapsystem og derefter bruge fjernadgangskoden og fjernkommandoerne til at hente faxmeddelelser.

Indstille en fjernadgangskode

Fjernadgangskoden giver dig adgang til fjernmodtagelsesfunktionerne, når du er væk fra maskinen. Før du kan bruge fjernadgangs- og modtagelsesfunktionerne, skal du have indstillet din egen kode. Standardkoden er en inaktiv kode (---✳).

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Avanc. faxbetj.. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fjernkontrol. Tryk på **OK**.
- 5 Indtast en trecifret kode ved hjælp af tallene 0-9, ✳, eller #. Tryk på **OK**. (Forudindstillingen '✳' kan ikke ændres).



Bemærk!

Brug ikke samme kode som faxmodtagekoden (✳ 5 1) eller telefonsvarerkoden (# 5 1). (Se *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side 41).

- 6 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan når som helst ændre din kode ved at indtaste en ny. Hvis du vil gøre din kode inaktiv, skal du trykke på **Clear** i trin 5 for at gendanne den inaktive indstilling (---✳) og derefter trykke på **OK**.

Bruge din fjernadgangskode

- 1 Kald op til dit faxnummer fra en telefon eller en anden faxmaskine med trykknapsystem.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af ✕).
- 3 Maskinen signalerer, om den har modtaget faxmeddelelser:
 - **1 langt bip — Faxmeddelelser**
 - **Ingen bip — Ingen meddelelser**
- 4 Efter 2 korte bip skal du vælge en kommando.
Maskinen lægger på, hvis du venter med at indtaste en kommando i mere end 30 sekunder.
Maskinen bipper tre gange, hvis du indtaster en ugyldig kommando.
- 5 Tryk på **9 0** for at stoppe fjernadgang, når du er færdig.
- 6 Læg på.



Bemærk!

Hvis maskinen er indstillet til tilstanden Manuel, og du vil bruge fjernmodtagelsesfunktionerne, kan du få adgang til maskinen ved at vente i ca. 2 minutter, efter at den begynder at ringe, og derefter indtaste fjernadgangskoden inden for 30 sekunder.

Fjernfaxkommandoer

Følg nedenstående kommandoer for at få adgang til funktioner, når du er væk fra maskinen. Når du kalder op til maskinen og indtaster din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af ✖), giver systemet to korte bip, hvorefter du skal indtaste en fjernkommando.

Fjernkommandoer		Funktionsoplysninger
95	Ændre indstillinger til faxvideresendelse eller faxlager	
	1 FRA	Du kan vælge Fra , når du har hentet eller slettet alle meddelelser.
	2 Faxvideresendelse	Ét langt bip betyder, at ændringen er accepteret. Hvis du hører tre korte bip, kan du ikke foretage en ændring, fordi betingelserne ikke er opfyldt (f.eks. registrering af et faxvideresendelsesnummer). Du kan registrere dit faxvideresendelsesnummer ved at taste 4. (Se <i>Ændre dit faxvideresendelsesnummer</i> på side 60). Når du har registreret nummeret, fungerer faxvideresendelsesfunktionen.
	4 Faxvideresendelsesnummer	
6 Faxlager		
96	Hente en faxmeddelelse	
	2 Hente alle faxmeddelelser	Indtast nummeret på den eksterne faxmaskine, der skal modtage den eller de gemte faxmeddelelser. (Se <i>Modtage faxmeddelelser</i> på side 60).
	3 Slette faxmeddelelser fra hukommelsen	Hvis du hører et langt bip, er faxmeddelelserne blevet slettet fra hukommelsen.
97	Kontrollere modtagestatus	
	1 Fax	Du kan kontrollere, om din faxmaskine har modtaget faxmeddelelser. Hvis den har, hører du ét langt bip. Hvis den ikke har, hører du tre korte bip.
98	Ændre modtagetilstand	
	1 Ekstern TAD	Hvis du hører ét langt bip, er ændringen accepteret.
	2 Fax/Tlf	
	3 Kun Fax	
90	Exit	Ved at trykke på 9 0 kan du forlade fjernmodtagelse. Efter et langt bip kan du lægge røret på igen.

Modtage faxmeddelelser

Du kan kalde maskinen frem fra enhver tryknaptelefon og få din faxmeddelelse sendt til en faxmaskine.

- 1 Kald op til dit faxnummer.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af ✕). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
- 3 Når du hører to korte bip, skal du trykke på **9 6 2**.
- 4 Vent på det lange bip og indtast via opkaldstastaturet det nummer på den eksterne faxmaskine, der skal modtage dine faxmeddelelser, efterfulgt af ## (op til 20 cifre).



Bemærk!

Du kan ikke bruge ✕ eller # som opkaldsnumre. Du kan imidlertid trykke på #, hvis du vil oprette en pause.

- 5 Tryk på **9 0** for at genindstille maskinen, når du er færdig.
- 6 Læg på, når du hører maskinen bippe. Maskinen kalder op til den anden faxmaskine, som derefter udskriver dine faxmeddelelser.

Ændre dit faxvideresendelsesnummer

Du kan ændre standardindstillingen af dit faxvideresendelsesnummer fra en anden telefon eller faxmaskine med trykknapsystem.

- 1 Kald op til dit faxnummer.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af ✕). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
- 3 Når du hører to korte bip, skal du trykke på **9 5 4**.
- 4 Vent på det lange bip og indtast via opkaldstastaturet det nummer på den eksterne faxmaskine, der skal modtage dine faxmeddelelser, efterfulgt af ## (op til 20 cifre).



Bemærk!

Du kan ikke bruge ✕ eller # som opkaldsnumre. Du kan imidlertid trykke på #, hvis du vil oprette en pause.

- 5 Tryk på **9 0**, når du er færdig.
- 6 Læg på, når du hører maskinen bippe.

Faxrapporter

Brug tasten **Menu** til at opsætte transmissionsbekræftelsesrapporten og journalperioden.

Transmissionsbekræftelsesrapport

Du kan bruge transmissionsbekræftelsesrapporten som bevis på, at du har sendt en faxmeddelelse. Denne rapport viser klokkeslæt og dato for transmissionen og om transmissionen lykkedes (OK). Hvis du vælger **Til** eller **Til+Image**, udskrives rapporten for alle de faxmeddelelser, du sender.

Hvis du sender mange faxmeddelelser til den samme modtager, kan det være nødvendigt at kende andet end jobnumrene for at finde ud af, hvilke faxmeddelelser der skal sendes igen. Hvis du vælger **Til+Image** eller **Fra+Image**, udskrives en del af faxmeddelelsens første side i rapporten, så du kan huske den.

Hvis transmissionsbekræftelsesrapporten er indstillet til **Fra** eller **Fra+Image**, udskrives den kun, hvis der er en transmissionsfejl med NG i kolonnen RESULTAT.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Rapportindst..** Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Bekræftelse**. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til**, **Til+Image**, **Fra**, eller **Fra+Image**. Tryk på **OK**.

- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Fax-journal (aktivitetsrapport)

Du kan indstille maskinen til at udskrive en journal med bestemte intervaller (for hver 50 faxmeddelelser, 6, 12 eller 24 timer, 2 eller 7 dage). Hvis du har sat intervallet til **Fra**, kan du udskrive rapporten ved at følge trinene på **Rapporter** på side 62. Fabriksindstillingen er **For hver 50 fax**.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Rapportindst..** Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Journal interv.** Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et interval. Tryk på **OK**.
(Hvis du vælger 7 dage, anmoder LCD'en dig om at vælge den første dag i 7-dages nedtællingen).
 - 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dage
Maskinen vil udskrive rapporten på det valgte tidspunkt og derefter slette alle jobs fra hukommelsen. Hvis maskinens hukommelse fyldes op med 200 jobs, før det valgte tidsrum er forløbet, udskriver maskinen journalen tidligere, og derefter slettes alle job fra hukommelsen. Hvis du vil udskrive en ekstra rapport før tiden, kan du udskrive den uden at slette job i hukommelsen.
 - For hver 50 faxmeddelelser
Maskinen udskriver journalen, når den har gemt 50 job.

- 6 Indtast klokkeslættet for start på udskrivningen i 24-timers format. Tryk på **OK**. (Indtast f.eks. 19:45).
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

Rapporter

Følgende rapporter er tilgængelige:

- Afs bekræft
Udskriver en transmissionsbekræftelsesrapport for den sidste transmission.
- Hjælpe­liste
En hjælpe­liste om, hvordan du hurtigt programmerer din maskine.
- Hurtigopkald
Giver en oversigt over de navne og numre, der er gemt i hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge.
- Fax Journal
Giver oplysninger om de sidst indgående og udgående faxmeddelelser. (TX betyder Transmission). (RX betyder modtagelse).
- Brugerindstil.
Udskriver dine indstillinger
- Netværkskonfig
Udskriver dine netværksindstillinger.

Sådan udskrives en rapport


- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Print rapport. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den rapport, du ønsker. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start**.

11 Polling

Med polling kan du indstille maskinen til, at andre kan modtage faxmeddelelser fra dig, og de betaler selv for opkaldet. Du kan også kalde op til en anden persons faxmaskine og modtage en faxmeddelelse fra den og selv betale for opkaldet. Pollingfunktionen skal være sat op på begge maskiner. Ikke alle faxmaskiner understøtter polling.

Pollingmodtagelse


Pollingmodtagelse foregår, når du kalder op til en anden faxmaskine for at modtage en faxmeddelelse fra den.

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Polling Modt..**
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Standard**.
Tryk på **OK**.
- 4 Indtast det faxnummer, du vil polle.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Sikker polling

Med sikker polling kan du sætte en grænse for, hvem der kan modtage de dokumenter, du sætter op til at blive pollet.


Sikker polling virker kun med Brother-faxmaskiner. Hvis du ønsker at hente en faxmeddelelse fra en sikker Brother-maskine, skal du indtaste sikkerhedskoden.

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Polling Modt..**
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Sikker**.
Tryk på **OK**.

- 4 Indtast en firecifret sikkerhedskode. Dette er den samme som sikkerhedskoden for den faxmaskine, du polle.
Tryk på **OK**.
- 5 Indtast det faxnummer, du vil polle.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.


Forsinket polling

Med forsinket polling kan du indstille maskinen til at begynde pollingmodtagelse på et senere tidspunkt. Du kan kun indstille én forsinket polling.

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Polling Modt..**
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Timer**.
Tryk på **OK**.
- 4 Indtast det klokkeslæt (i 24-timers format), hvor du vil påbegynde polling. Indtast f.eks. 21:45.
Tryk på **OK**.
- 5 Indtast det faxnummer, du vil polle.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen foretager pollingopkaldet på det tidspunkt, du har indtastet.

Sekventiel polling

Med sekventiel polling kan du anmode om dokumenter fra flere faxmaskiner i en enkelt operation.

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Polling Modt..**
Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Standard*, *Sikker* eller *Timer*. Tryk på **OK**.
- 4 Gør et af følgende:
 - Hvis du har valgt *Standard*, skal du gå til trin 5.
 - Hvis du har valgt *Sikker*, skal du indtaste et firecifret nummer, trykke på **OK** og derefter gå til trin 5.
 - Hvis du har valgt *Timer*, skal du indtaste det tidspunkt (i 24-timers format), hvor du vil påbegynde polling, trykke på **OK** og derefter gå til trin 5.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Rundsending*. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Tilføj nummer*. Tryk på **OK**.
- 7 Indtast et nummer ved hjælp af hurtigopkaldsnumre, en gruppe eller opkaldstastaturet. Tryk på **OK**.
- 8 Gentag trin 6 og 7 for at indtaste alle de faxnumre, du ønsker at polle til, og tryk herefter på ▲ eller ▼ for at vælge *Komplet*. Tryk på **OK**.
- 9 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen poller hvert nummer eller hver gruppe efter tur for at hente et dokument.

Tryk på **Stop/Exit**, mens maskinen kalder op, for at annullere pollingprocessen.


Se følgende for at annullere alle modtagne jobs ved sekventiel polling *Kontrollere jobstatus eller annullere et planlagt job* på side 36.

Pollet overførsel (kun Sort/hvid)

Pollingtransmission sker, når du indstiller din maskine til at vente med et dokument, så en anden faxmaskine kan kalde op og hente det.

Dokumentet gemmes og kan hentes fra enhver faxmaskine, indtil du sletter faxmeddelelsen i hukommelsen. (Se *Kontrollere jobstatus eller annullere et planlagt job* på side 36).


Indstille pollingtransmission

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Polling Afs..* Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Standard*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge de indstillinger, du vil ændre. Tryk på **OK**. Når hver indstilling er accepteret, kan du fortsætte med at ændre flere indstillinger.
- 6 Tryk på **Mono Start**.

Indstille pollingoverførsel med sikkerhedskode

Med sikker polling kan du sætte en grænse for, hvem der kan modtage de dokumenter, du sætter op til at blive pollet.

Sikker polling virker kun med Brother-faxmaskiner. Hvis en anden person ønsker at hente en faxmeddelelse fra din maskine, skal vedkommende indtaste sikkerhedskoden.

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Polling Afs..
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Sikker.
Tryk på **OK**.
- 5 Indtast et firecifret nummer.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge de indstillinger, du vil ændre.
Tryk på **OK**.
Når hver indstilling er accepteret, kan du fortsætte med at ændre flere indstillinger.
- 7 Tryk på **Mono Start**.



Kopi


Tage kopier

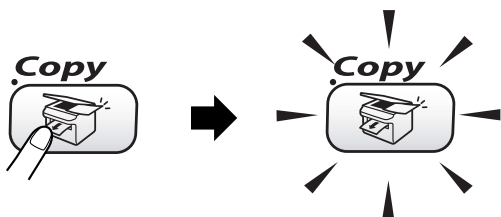
68

12 Tage kopier

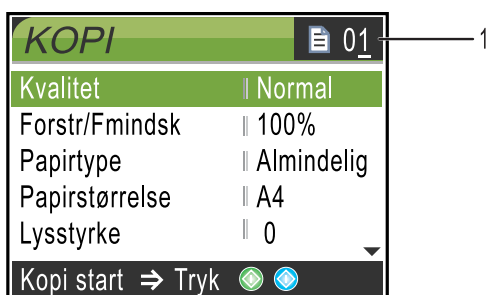
Sådan kopierer du

Gå til kopitilstand

Når du vil tage en kopi, skal du trykke på  (**Copy**) for at få den til at lyse grønt.



LCD'en viser:



1 Antal kopier

Indtast det antal kopier, du ønsker, ved hjælp af opkaldstastaturet.

Tryk på ▲ eller ▼ for at rulle gennem **Copy** tastefunktionerne.

- Kvalitet (Se side 69.)
- Forstr/Fmindsk (Se side 69.)
- Papirtype (Se side 70.)
- Papirstørrelse (Se side 70.)
- Lysstyrke (Se side 70.)
- Kontrast (Se side 71.)
- Farvejustering (Se side 71.)
- Stak/Sortér (Se side 71.)
- Sidelayout (Se side 72.)
- Indst. ny std. (Se side 73.)
- Fabrik.nulst. (Se side 73.)

Når den funktion, du ønsker, fremhæves, skal du trykke på **OK**.



Bemærk!


Standardindstillingen er faxtilstand. Du kan ændre den tid, maskinen skal være i kopitilstand efter den sidste kopiering. (Se *Indstille mode timer* på side 21).

Tage en enkelt kopi

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet.
(Se *Ilægge dokumenter* på side 10).
- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Tage flere kopier

Du kan tage op til 99 kopier.

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du vil have.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

For at sortere kopierne skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge *Stak/Sortér*. (Se *Sortere kopier ved hjælp af ADF'en* på side 71).

Stop kopiering

Du kan standse kopieringen ved at trykke på **Stop/Exit**.

Ændring af kopieringsindstillinger

Du kan ændre kopieringsindstillingerne midlertidigt udelukkende for den næste kopi.

Maskinen vender tilbage til standardindstillingerne efter 60 sekunder, eller hvis mode timer returnerer maskinen til faxfunktionen. (Se *Indstille mode timer* på side 21.)

Hvis du er færdig med at vælge indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Hvis du vil vælge flere indstillinger, skal du trykke på ▲ eller ▼.



Bemærk!

Du kan gemme nogle af de indstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standard. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen. (Se *Sætte ændringer som ny standard* på side 73).

Forøgelse af kopieringshastighed eller -kvalitet

Fabriksindstillingen er *Normal*.

■ Hurtig

Hurtig kopihastighed med det laveste blækforbrug. Brug denne indstilling for at spare tid (dokumenter, der skal læses korrektur på, store dokumenter eller mange kopier).

■ Normal

Anbefalet indstilling til ordinære udskrifter. God kopikvalitet med passende kopieringshastighed.

■ Bedste

Brug denne indstilling til at kopiere præcise billeder som f.eks. fotografier. Den højeste opløsning og den laveste hastighed.

1 Tryk på  (**Copy**).

2 Ilæg dokumentet.

3 Indtast det antal kopier, du vil have.

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Kvalitet*.
Tryk på **OK**.

5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Hurtig*, *Normal* eller *Bedste*.
Tryk på **OK**.

6 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Forstørre eller reducere det kopierede billede

Du kan vælge et forstørrelses- eller formindskelsesforhold.

1 Tryk på  (**Copy**).

2 Ilæg dokumentet.

3 Indtast det antal kopier, du vil have.

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Forstr/Fmindsk*.
Tryk på **OK**.

5 Gør et af følgende:

■ Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede forstørrelse eller formindskelse. Tryk på **OK**.

■ Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Bruger (25-400%)* og derefter indtaste et forstørrelses- eller formindskelsesforhold fra 25% til 400%. Tryk på **OK**.
(Tryk f.eks. på **5 3** for at indtaste 53%).

50%
69% A4→A5
78% LGL→LTR
83% LGL→A4
93% A4→LTR
97% LTR→A4
100%*
104% EXE→LTR
142% A5→A4
186% 10x15cm→LTR
198% 10x15cm→A4
200%
Bruger (25-400%)

- 6 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.




Bemærk!

Sidelayoutfunktioner er ikke tilgængelige med Forstr/Fmindsk.

Indstille papirtype


Hvis du kopierer på specielt papir, skal du sætte maskinen til den papirtype, der giver den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du vil have.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Papirtype. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Almindelig, Inkjet, Glattet eller Transparent. Tryk på **OK**.
- 6 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Indstille papirformat


Når der kopieres på andre papirformater end A4, skal papirformatindstillingen ændres.

Du kan kun kopiere på papirformaterne Letter, Legal, A4, A5 eller PhotoCard [10 cm (B) × 15 cm (H)] .

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du vil have.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Papirstørrelse. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Letter, Legal, A4, A5 eller 10x15cm. Tryk på **OK**.
- 6 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.


Justere lysstyrken

Du kan justere lysstyrken ved kopiering for at gøre kopier mørkere eller lysere.


- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du vil have.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lysstyrke. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ◀ for at få en mørkere kopi, eller tryk på ▶ for at få en lysere kopi. Tryk på **OK**.
- 6 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Justere kontrasten

Du kan justere kopikontrasten for at få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du vil have.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Kontrast**.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ► for at øge kontrasten, eller tryk på ◀ for at mindske den.
Tryk på **OK**.
- 6 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.


Justering af farvemætningen

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du vil have.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Farvejustering**.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Rød**, **Grøn** eller **Blå**.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ► for at øge farvemætningen, eller tryk på ◀ for at reducere farvemætningen.
Tryk på **OK**.
- 7 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil ændre til en anden farvemætning, skal du gå til trin 5.

- Hvis du ønsker at ændre en anden indstilling, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge **Exit**.
Tryk på **OK**.
- Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Sortere kopier ved hjælp af ADF'en

Du kan sortere flere kopier. Siderne vil blive sorteret i omvendt rækkefølge.

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du vil have.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Stak/Sortér**.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Sorter**.
Tryk på **OK**.
- 6 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.


Tage N i 1 kopier eller en plakat (sidelayout)

Du kan reducere antallet af kopier ved at bruge N i 1 kopifunktion. Det giver dig mulighed for at kopiere to eller fire sider på én side, hvorved du sparer papir.

Du kan også lave en plakat. Når du bruger plakatfunktionen, deler du dit dokument i dele, hvorefter delene forstørres, så du kan samle dem til en plakat. Hvis du vil udskrive en plakat, skal du bruge scannerglaspladen.

Bemærk!

- Sørg for, at papirformatet er indstillet til Letter eller A4.
- (P) betyder Stående, og (L) betyder Liggende.
- Du kan kun bruge én plakat kopi ad gangen:

- 1 Tryk på  (Copy).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du vil have.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Sidelayout. Tryk på OK.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fra (1 i 1), 2 i 1 (P), 2 i 1 (L), 4 i 1 (P), 4 i 1 (L) eller Poster (3x3). Tryk på OK.
- 6 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** for at scanne siden. Hvis du laver en plakat eller har anbragt dokumentet i ADF'en, scanner maskinen siden og begynder at udskrive. Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til trin 7.
- 7 Når maskinen har scannet siden, skal du trykke på 1 for at scanne den næste side.

- 8 Læg den næste side på scannerglaspladen. Tryk på OK. Gentag trin 7 og 8 for hver side i layoutet.
- 9 Når alle siderne i dokumentet er blevet scannet, skal du trykke på 2 for at afslutte.



Bemærk!

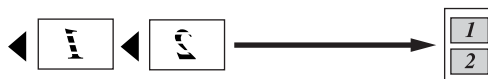
- Hvis du har valgt Glittet i papirtypeindstillingen for N i 1 kopier, vil maskinen udskrive billederne, som hvis du havde valgt Almindeligt papir.
- Hvis du tager flere farvekopier, er N i 1 kopier ikke tilgængelig.

Anbring dokumentet med forsiden nedad i retningen som vist herunder.

■ 2 i 1 (P)



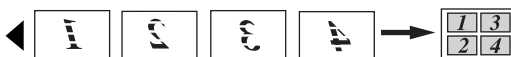
■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (P)

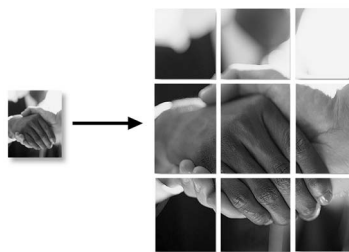


■ 4 i 1 (L)




Poster (3 x 3)

Du kan tage en kopi af et fotografi i plakatformat.




Sætte ændringer som ny standard

Du kan gemme de kopieringsindstillinger for Kvalitet, Papirtype, Lysstyrke, Kontrast og Farvejustering, som du bruger mest, ved at indstille dem som standard. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

- 1 Tryk på  (Copy).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge din nye indstilling.
Tryk på **OK**.
Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 3 Efter ændring af den sidste indstilling skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Indst. ny std..
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **1** for at vælge Ja.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Gendannelse af alle indstillingerne til fabriksindstilling.

Du kan sætte alle de indstillinger, du har ændret, tilbage til fabriksindstillingerne. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

- 1 Tryk på  (Copy).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fabrik.nulst..
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **1** for at vælge Ja.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Meddelelsen 'Der mangler hukommelse'

Hvis meddelelsen Hukommelse fuld vises, mens du scanner dokumenterne, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere eller **Mono Start** eller **Colour Start** for at kopiere de scannede sider.

Du bliver nødt til at slette nogle job fra hukommelsen, før du kan fortsætte.

For at frigøre ekstra hukommelse skal du gøre følgende:

- Slå avanceret faxfunktion fra. (Se *Slå avanceret faxfunktion fra* på side 56).
- Udskriv faxmeddelelserne i hukommelsen. (Se *Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen* på side 40).

Når du får meddelelsen Hukommelse fuld, er det måske muligt at lave kopier, hvis du først udskriver indgåede faxmeddelelser i hukommelsen for at gendanne hukommelsen til 100%.

Lovmæssige begrænsninger

Farvegengivelse af visse dokumenter er ulovlig og kan resultere i enten strafferetligt eller civilretligt ansvar. Denne optegnelse er beregnet som en vejledning mere end en komplet liste over alle mulige forbud. Hvis du er i tvivl, foreslår vi, at du taler med de pågældende myndigheder om eventuelle tvivlsomme dokumenter.

Det følgende er eksempler på dokumenter, der ikke må kopieres:

- Penge
- Obligationer eller andre gældsbeviser
- Deponeringscertifikater
- Militærpapirer eller indkaldelsespapirer
- Pas
- Poststempler (annullerede eller ikke-annullerede)
- Immigrationspapirer
- Sociale dokumenter
- Checks eller bankanvisninger fra myndighederne
- Identifikationsdokumenter, -skilte eller værdighedstegn
- Kørekort og registreringsdokumenter til motorkøretøjer

Copyright-beskyttet materiale må ikke kopieres. Dele af copyright-beskyttet materiale kan kopieres til 'rimelig brug'. Mange kopier kunne indikere forkert brug.

Kunstværker betragtes på samme måde som copyright-beskyttet materiale.

I visse lande/regioner er det ikke tilladt at kopiere licenser registreringsattester til motorkøretøjer.



PhotoCapture Center™

Walk-Up PhotoCapture Center™

76

Introduktion

Selvom maskinen ikke er forbundet med computeren, kan du udskrive fotos direkte fra digitalkameramediet. Din Brother-maskine omfatter mediedrev (slots) til brug for de populære digitale kameramedier:

CompactFlash®, SmartMedia®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™, MultiMediaCard™ og xD-Picture Card™.



CompactFlash®



SmartMedia®



Memory Stick®



SecureDigital™

Memory Stick Pro™

MultiMediaCard™



xD-Picture Card™

- miniSD™ kan bruges med en miniSD™-adapter.
- Memory Stick Duo™ kan bruges med en Memory Stick Duo™-adapter.
- Memory Stick Pro Duo™ kan bruges med en Memory Stick Pro Duo™-adapter.
- Adapterne følger ikke med maskinen. Kontakt en leverandør af adaptere.

Med funktionen PhotoCapture Center™ kan du udskrive digitale fotografier fra dit digitalkamera ved høj opløsning for at få udskrivning af fotografier i høj kvalitet.

PhotoCapture Center™ kræver

Din maskine er designet til at være kompatibel med moderne digitalkamerabilledfiler og mediakort, men det anbefales at læse nedenstående punkter for at undgå fejl:

- DPOF-filen på mediekortet skal have et gyldigt format. (Se *DPOF-udskrivning* på side 80).
- Billedfilens filtype skal være .JPG (andre billedfiler som .JPEG, .TIF, .GIF osv. genkendes ikke).
- Walk-up PhotoCapture Center™-udskrivning skal udføres adskilt fra PhotoCapture Center™-funktioner ved hjælp af PC'en. (Funktionerne kan ikke udføres samtidig).
- IBM Microdrive™ er ikke kompatibel med maskinen.
- Maskinen kan læse op til 999 filer på ét mediekort.
- Brug kun Smart-mediekort til 3,3 V.
- CompactFlash® Type II understøttes ikke.
- xD-Picture Card™ Type M (stor kapacitet) understøttes.

Vær opmærksom på følgende:

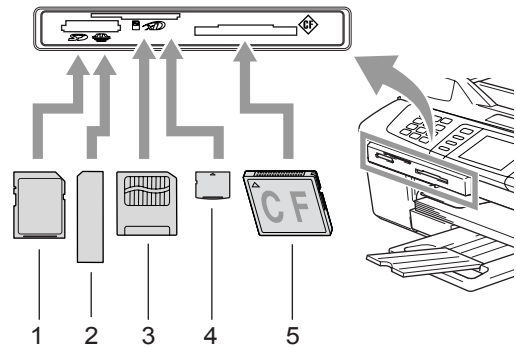
- Ved udskrivning af INDEKS eller BILLEDE udskriver PhotoCapture Center™ alle gyldige billeder, også selvom et eller flere af billederne er ødelagt. En del af det ødelagte billede kan muligvis udskrives.

- Din maskine er designet til at læse mediekort, der er blevet formateret af et digitalkamera.

Når et digitalkamera har formateret et mediekort, opretter det en speciel mappe, hvortil det kopierer billeddata. Hvis du er nødt til at ændre billeddata, der er gemt i et mediekort med din PC, anbefaler vi, at du ikke ændrer den mappestruktur, der er oprettet af digitalkameraet. Når du gemmer nye eller ændrede billedfiler til mediekortet, anbefaler vi også, at du bruger den samme mappe, som dit digitalkamera bruger. Hvis ikke dataene er gemt i den samme mappe, kan maskinen ikke læse filen eller udskrive billedet.

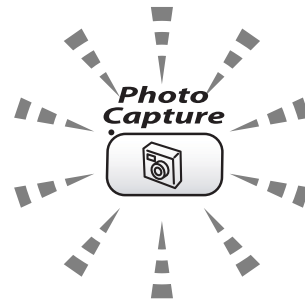
Kom godt i gang

Sæt omhyggeligt kortet ind i det relevante slot.



- 1 SecureDigital™, MultiMediaCard™
- 2 Memory Stick®, Memory Stick Pro™
- 3 SmartMedia®
- 4 xD-Picture Card™
- 5 CompactFlash®

PhotoCapture tasteangivelser:



- **PhotoCapture** lyset er tændt, mediekortet er sat rigtigt i.
- **PhotoCapture** lyset er slukket, mediekortet er sat forkert i.
- **PhotoCapture** lyset blinker, mediekortet er ved at blive læst eller indlæst.

! FORSIGTIG

Træk IKKE netledningen ud, og fjern IKKE mediekortet fra mediedrevet (slottet), mens maskinen læser fra eller skriver på kortet (**PhotoCapture**-tasten blinker). **Du mister data, eller kortet bliver beskadiget.**

Maskinen kan kun læse ét mediekort ad gangen, så isæt ikke mere end ét kort ad gangen.

Gå til PhotoCapture-tilstand

Når du har indsat mediekortet, skal du trykke på tasten  (**PhotoCapture**) for at få tasten til at lyse grøn og vise PhotoCapture-funktionerne på LCD'en.

LCD'en viser:



Tryk på ▲ eller ▼ for at rulle gennem tastefunktionerne i PhotoCapture.

- Se foto(s) (Se side 78).
- Udskriv Index (Se side 79.)
- Udskr. al. fotos (Se side 79).
- Udskriv Fotos (Se side 80).

Bemærk!

Hvis dit digitalkamera understøtter udskrivning med DPOF, bedes du se *DPOF-udskrivning* på side 80.

Når den funktion, du ønsker, fremhæves, skal du trykke på **OK**.

Udskrive billeder

Vise foto(s)

Du kan se dine fotos på LCD'en, før du udskriver dem. Hvis dine fotos er store filer, kan der forekomme en forsinkelse, før hvert foto vises på LCD'en.

- 1 Sørg for, at du har sat mediekortet ind i det rigtige slot.

Tryk på  (**PhotoCapture**).

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Se foto(s).
Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge dit foto.

Bemærk!

I stedet for at rulle ned gennem dine fotos kan du bruge opkaldstastaturet til at indtaste det trecifrede tal på billedet på indekssiden. (Se *Udskrive indeks (miniaturebilleder)* på side 79).

- 4 Tryk på ▲ for at ▼øge eller reducere antallet af kopier.

- 5 Gentag trin 3 og trin 4, til du har valgt alle fotografierne.

Bemærk!

Tryk på **Clear** for at gå tilbage til det forrige menuniveau.

- 6 Når du har valgt alle fotografierne, skal du gøre et af følgende:
 - Tryk på **OK** og ret udskriftsindstillingen. (Se side 81).
 - Hvis du ikke ønsker at ændre nogen indstilling, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Udskrive indeks (miniaturebilleder)

PhotoCapture Center™ tildeler numre til billeder (f.eks. Nr. 1, Nr. 2, Nr. 3 osv.).



→ No. 1
DEI.JPG

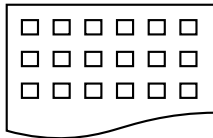
01.01.2003
100KB

PhotoCapture Center™ genkender ikke nogen af de numre eller filnavne, som dit digitalkamera eller din PC har brugt til at identificere billederne med. Du kan udskrive en side med miniaturebilleder (indeksside med 6 eller 5 billeder pr. linje). Herved vises alle billederne på mediekortet.

- 1 Sørg for, at du har sat mediekortet ind i det rigtige slot.
Tryk på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Index.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 6 Billeder/Lin. Hurtigst eller 5 Billeder/Lin. Foto.
Tryk på **OK**.



5 Billeder/Lin.
Foto




6 Billeder/Lin.
Hurtigst

Udskrivningstiden for 5 billeder/linje vil være længere end for 6 billeder/linje, men kvaliteten er bedre.

- 4 Tryk på **Colour Start** for at udskrive.

Udskriv alle fotos

Du kan udskrive alle fotos på dit mediekort.

- 1 Sørg for, at du har sat mediekortet ind i det rigtige slot.
Tryk på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskr. al. fotos.
Tryk på **OK**.
- 3 Indtast det antal kopier, du ønsker, ved hjælp af opkaldstastaturet.
- 4 Gør et af følgende:
 - Ret udskriftsindstillingen. (Se side 81.)
 - Hvis du ikke ønsker at ændre nogen indstilling, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Udskrive fotos

Før du kan udskrive et enkelt billede, skal du kende billednummeret.

- 1 Sørg for, at du har sat mediekortet ind i det rigtige slot.
Tryk på  (**PhotoCapture**).
- 2 Udskriv indeks (Se *Udskrive indeks (miniaturebilleder)* på side 79).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Fotos.
Tryk på **OK**.
- 4 Tast nummeret på det billede, du vil udskrive, fra indekssiden (miniaturebilleder).
Tryk på **OK**.
- 5 Gentag trin 4, til du har indtastet numrene på alle de billeder, du vil udskrive.



Bemærk!

Du kan indtaste alle numrene på én gang ved hjælp af tasten ✕ for komma eller tasten # for bindestreg. (Indtast f.eks. **1, ✕, 3, ✕, 6** for at udskrive billede Nr. 1, Nr. 3 og Nr. 6. Indtast **1, #, 5** for at udskrive billederne fra Nr. 1 til Nr. 5).

- 6 Når du har valgt alle billednumrene, skal du trykke på **OK** igen.
- 7 Indtast det antal kopier, du ønsker, ved hjælp af opkaldstastaturet.
- 8 Gør et af følgende:
 - Ret udskriftsindstillingen. (Se side 81.)
 - Hvis du ikke ønsker at ændre nogen indstilling, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.


DPOF-udskrivning

DPOF betyder Digital Print Order Format.

Hovedproducenterne af digitalkameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co., Ltd., Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. og Sony Corporation) har oprettet denne standard for at gøre det nemmere at udskrive billeder fra et digitalkamera.

Hvis dit digitalkamera understøtter DPOF-udskrivning, kan du på digitalkameraets display vælge de billeder og det antal kopier, du vil udskrive.

Når hukommelseskortet (CompactFlash[®], SmartMedia[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], SecureDigital[™], MultiMediaCard[™] og xD-Picture Card[™]) med DPOF-oplysninger er sat i maskinen, kan du nemt udskrive de valgte billeder.

- 1 Sørg for, at du har sat mediekortet ind i det rigtige slot.
Tryk på  (**PhotoCapture**).
Maskinen spørger, om du ønsker at benytte DPOF-indstilling.
- 2 Tryk på **1** for at vælge **Ja**.
- 3 Gør et af følgende:
 - Ret udskriftsindstillingerne. (Se side 81).
 - Hvis du ikke ønsker at ændre nogen indstilling, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Ændre udskriftsindstillinger

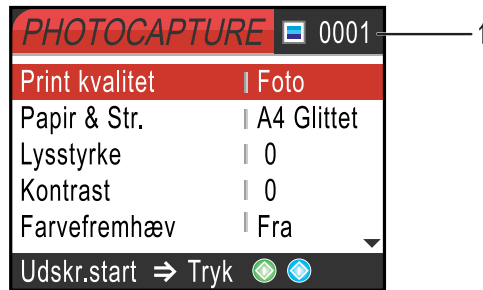
Du kan ændre udskriftsindstillingerne midlertidigt for den næste udskrift.

Maskinen vender tilbage til standardindstillingerne efter 180 sekunder, eller hvis mode timer returnerer maskinen til faxfunktionen. (Se *Indstille mode timer* på side 21.)



Bemærk!

Du kan gemme de udskriftsindstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standard. (Se *Sætte ændringer som ny standard* på side 84).



1 Antal udskrifter

(For Vis foto(s))

Du kan se det samlede antal fotos, der bliver udskrevet.

(For Udskriv alle fotos, Udskriv fotos)

Du kan se antallet af kopier der bliver udskrevet for hvert foto.

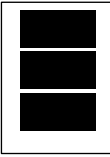
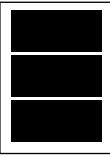

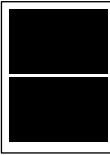

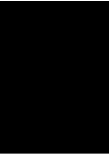
Menuvalg	Indstillinger	Side
Print kvalitet	Normal/ Foto*	82
Papir & Str.	Letter Glittet/10x15cm Glittet/13x18cm Glittet/ A4 Glittet* /Letter Almindl/ A4 Almindelig/ Letter Inkjet/A4 Inkjet/10x15cm Inkjet	82
Lysstyrke	0	82
Kontrast	0	82
Farvefremhæv	Til/ Fra* Hvidbalance 0 / Skarphed 0 / Farvetæthed 0	82
Beskæring	Til* /Fra	83
Print til kant	Til* /Fra	83
Indst. ny std.	Ja/Nej	84
Fabrik.nulst.	Ja/Nej	84

Øge udskriftshastighed eller -kvalitet

- 1 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Print kvalitet.
Tryk på **OK**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Normal eller Foto.
Tryk på **OK**.
- 3 Hvis du ikke ønsker at ændre nogen indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Indstille papirtype og -format

- 1 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Papir & Str..
Tryk på **OK**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirtype, du bruger, Letter Glittet, 10x15cm Glittet, 13x18cm Glittet, A4 Glittet, Letter Almindl, A4 Almindelig, Letter Inkjet, A4 Inkjet eller 10x15cm Inkjet.
Tryk på **OK**.
- 3 Hvis du har valgt Letter eller A4, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge udskriftsformat.
Tryk på **OK**.

Eksempel: Udskrevet position for A4-papir		
1 10x8cm	2 13x9cm	3 15x10cm
		
4 18x13cm	5 20x15cm	6 Max. størrelse
		

- 4 Hvis du ikke ønsker at ændre nogen indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Justere lysstyrken

- 1 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lysstyrke.
Tryk på **OK**.
- 2 Tryk på ◀ for at få en mørkere kopi, eller tryk på ▶ for at få en lysere kopi.
Tryk på **OK**.
- 3 Hvis du ikke ønsker at ændre nogen indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Justere kontrasten

Du kan vælge kontrastindstillingen. Mere kontrast vil få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

- 1 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Kontrast.
Tryk på **OK**.
- 2 Tryk på ▶ for at øge kontrasten, eller tryk på ◀ for at mindske den.
Tryk på **OK**.
- 3 Hvis du ikke ønsker at ændre nogen indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Farveforbedring

Du kan slå farveforbedringsfunktionen til for at udskrive mere livagtige billeder. Udskrivningstiden vil være langsommere.

- 1 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farvefremhæv.
Tryk på **OK**.

- 2 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil tilpasse Hvidbalance, Skarphed, eller Farvetæthed, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at vælge Til og derefter gå til trin 3.
 - Hvis du ikke vil tilpasse, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at vælge Fra. Tryk på OK og gå derefter til trin 6.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Hvidbalance, Skarphed eller Farvetæthed. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at justere indstillingsgraden. Tryk på OK.
- 5 Gør et af følgende:
 - Hvis du ønsker at tilpasse andre farveforbedringer, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge den anden funktion.
 - Hvis du ønsker at ændre andre indstillinger, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Exit og derefter trykke på OK.
- 6 Hvis du ikke ønsker at ændre nogen indstillinger, **Colour Start** for at udskrive.



Bemærk!

• Hvidbalance

Denne indstilling justerer nuancen på hvide områder i et billede. Belysning, kameraindstillinger og andet har indvirkning på den hvide farves udseende. De hvide områder i et billede kan være svagt lyserøde, gule eller en anden farve. Ved at bruge denne indstilling kan du korrigere for denne virkning og gøre de hvide områder helt hvide igen.

• Skarphed

Den fremhæver detaljerne i et billede, hvilket svarer til justering af finfokuseringen i et kamera. Hvis billedet ikke er helt i fokus og du ikke kan se de finere detaljer i billedet, skal du justere skarpheden.

• Farvedensitet

Denne indstilling justerer den totale mængde af farve i billedet. Du kan forøge eller formindske mængden af farve i et billede for at forbedre et udvisket eller svagt billede.

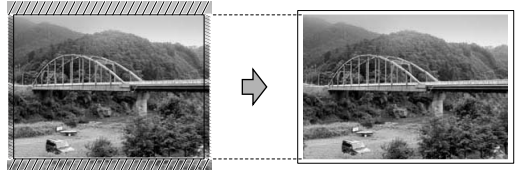
Beskæring

Hvis fotoet er for langt eller bredt til at passe ind på den tilgængelige plads på det valgte layout, beskæres en del af billedet automatisk.

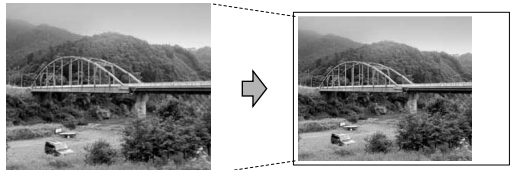
Fabriksindstillingen er Til. Hvis du vil udskrive hele billedet, skal denne indstilling stilles til Fra.

- 1 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Beskæring. Tryk på OK.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fra (eller Til). Tryk på OK.
- 3 Hvis du ikke ønsker at ændre nogen indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Beskæring: Til



Beskæring: Fra



Kant til kant

Denne funktion udvider det printbare område til papirets kant. Udskrivningstiden vil være lidt langsommere.

- 1 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Print til kant. Tryk på OK.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fra** (eller **Til**).
Tryk på **OK**.
- 3 Hvis du ikke ønsker at ændre nogen indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Sætte ændringer som ny standard

Du kan gemme de udskriftsindstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standard. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

- 1 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge din nye indstilling.
Tryk på **OK**.
Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 2 Efter ændring af den sidste indstilling skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge **Indst. ny std..**
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **1** for at vælge **Ja**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Gendannelse af alle indstillingerne til fabriksindstilling.

Du kan sætte alle de indstillinger, du har ændret, tilbage til fabriksindstillingerne. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

- 1 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fabrik.nulst..**
Tryk på **OK**.
- 2 Tryk på **1** for at vælge **Ja**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

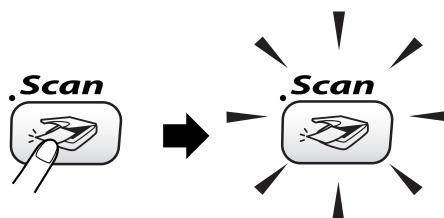
Scan til kort

Gå til scannetilstand

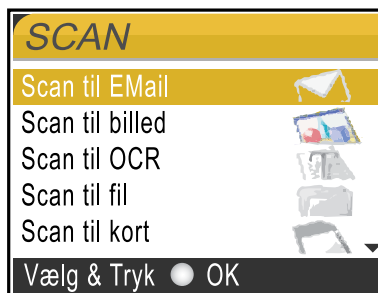
Når du vil scanne til kortet, skal du trykke på



(**Scan**) for at få tasten til at lyse grønt.



LCD'en viser:



Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til kort**.

Tryk på **OK**.

Hvis maskinen ikke er forbundet til din computer, vises kun **Scan til kort** på LCD'en.

(Se *Softwarebrugsanvisning* for at få oplysninger om de andre menuvalg.)

Sådan scanner du til kort

Du kan scanne sort/hvide og farvedokumenter til et mediekort. Sort/hvide dokumenter gemmes i filer i PDF- (*.PDF) eller TIFF-format (*.TIF). Farvedokumenter kan gemmes i PDF- (*.PDF) eller JPEG-format (*.JPG). For farvedokumenter er fabriksindstillingen 150 dpi Farve, og standardfilformatet er PDF. For sort/hvide dokumenter er fabriksindstillingen 200 x 100 dpi S/H, og standardfilformatet er TIFF. Maskinen opretter automatisk filnavnene efter den aktuelle dato. (Se flere oplysninger i Hurtig installationsanvisning). F.eks. vil det femte billede, der er scannet den 1. juli 2006, få navnet 01070605.PDF. Du kan ændre farve, kvalitet og filnavn.


Kvalitet	Valgbart filformat
150 dpi Farve	JPEG / PDF
300 dpi Farve	JPEG / PDF
600 dpi Farve	JPEG / PDF
200 x 100 dpi S/H	TIFF / PDF
200 dpi S/H	TIFF / PDF

- 1 Indsæt et SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™, MultiMediaCard™, eller xD-Picture Card™ i maskinen.



ADVARSEL

Du må ikke tage mediekortet ud, mens **PhotoCapture** blinker, da kortet eller data der er gemt på kortet kan blive beskadiget.

- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på  (**Scan**).
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til kort. Tryk på **OK**.

- 5 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil ændre kvaliteten, skal du gå til trin 6.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte en scanning uden at ændre indstillinger.

- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 150 dpi Farve, 300 dpi Farve, 600 dpi Farve, 200 x 100 dpi S/H eller 200 dpi S/H. Tryk på **OK**.

- 7 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil ændre filtypen, skal du gå til trin 8.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte en scanning uden at ændre indstillinger.

- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge JPEG, PDF eller TIFF. Tryk på **OK**.



Bemærk!

- Hvis du valgte farve i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge TIFF.
- Hvis du valgte sort/hvid i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge JPEG.

- 9 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil ændre filnavnet, skal du gå til trin 10.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte en scanning uden at ændre indstillinger.

- 10 Filnavnet er valgt automatisk, men du kan selv vælge et navn ved hjælp af opkaldstastaturet. Du kan kun ændre de første 6 cifre. Tryk på **OK**.



Bemærk!

Tryk på **Clear** for at slette det aktuelle navn.

- 11 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Forstå fejlmeddelelserne

Når du kender de fejltyper, der kan opstå, når du bruger PhotoCapture Center™, kan du nemt identificere og løse eventuelle problemer.

Når en fejlmeddelelse vises på LCD'en, bipper maskinen for at få din opmærksomhed.

■ Medie fejl

Denne meddelelse vises, hvis du indsætter et mediekort, der er defekt eller ikke formateret, eller hvis der er et problem med mediedrevet. Tag mediekortet ud for at fjerne denne fejl.

■ Ingen fil

Denne meddelelse vises, hvis du prøver at gå ind på et mediekort i drevet (slottet), der ikke indeholder en .JPG-fil.

■ Hukommelse fuld

Denne meddelelse vises, hvis du arbejder med billeder, der er for store til maskinens hukommelse.

Bruge PhotoCapture Center™ fra din computer

Du kan få adgang til det mediekort, der sidder i mediedrevet (slottet) i maskinen fra din computer.

(Se *Kapitel 7* eller *Kapitel 12 i Softwarebrugsanvisning på CD-ROM'en*).



Software

Software- og netværkfunktioner

88

Brugsanvisningen på CD-ROM'en indeholder Softwarebrugsanvisning og Netværksbrugsanvisning vedrørende funktioner, der er tilgængelige, når man er tilsluttet en computer (for eksempel udskrivning og scanning).

■ udskrive

(For Windows[®], se *Kapitel 1 i Softwarebrugsanvisning på CD-ROM'en*).

(For Macintosh[®], se *Kapitel 8 i Softwarebrugsanvisning på CD-ROM'en*).

■ Scanning

(For Windows[®], se *Kapitel 2 i Softwarebrugsanvisning på CD-ROM'en*).

(For Macintosh[®], se *Kapitel 9 i Softwarebrugsanvisning på CD-ROM'en*).

■ ControlCenter2

(For Windows[®], se *Kapitel 3 i Softwarebrugsanvisning på CD-ROM'en*).

(For Macintosh[®], se *Kapitel 10 i Softwarebrugsanvisning på CD-ROM'en*).

■ Fjerninstallation

(For Windows[®], se *Kapitel 5 i Softwarebrugsanvisning på CD-ROM'en*).

(For Macintosh[®], se *Kapitel 12 i Softwarebrugsanvisning på CD-ROM'en*).

■ Afsende fax fra computeren

(For Windows[®], se *Kapitel 6 i Softwarebrugsanvisning på CD-ROM'en*).

(For Macintosh[®], se *Kapitel 8 i Softwarebrugsanvisning på CD-ROM'en*).

■ PhotoCapture Center™

(For Windows[®], se *Kapitel 7 i Softwarebrugsanvisning på CD-ROM'en*).

(For Macintosh[®], se *Kapitel 12 i Softwarebrugsanvisning på CD-ROM'en*).

■ Udskrive via netværk

(Se *Netværksbrugsanvisning på CD-ROM'en*).

■ Scanne via netværk

(For Windows[®], se *Kapitel 4 i Softwarebrugsanvisning på CD-ROM'en*).

(For Macintosh[®], se *Kapitel 11 i Softwarebrugsanvisning på CD-ROM'en*).



Bemærk!

Se *Sådan får du adgang til den komplette brugsanvisning på side 3*.



Appendikset

Sikkerhed og lovmæssige oplysninger	90
Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse	97
Menu og funktioner	118
Specifikationer	132
Ordliste	143

A

Sikkerhed og lovmæssige oplysninger

Sikkerhedsforanstaltninger

Sådan bruges maskinen sikkert

Opbevar disse instruktioner til senere brug og læs dem, inden du forsøger at udføre vedligeholdelse.



Bemærk!

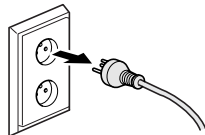
Hvis der er faxmeddelelser i maskinens hukommelse, skal du udskrive eller gemme dem, inden du slukker for strømmen og afbryder maskinen i mere end 24 timer. (Hvis du vil udskrive faxmeddelelser i hukommelsen, skal du se *Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen* på side 40. Hvis du vil gemme faxmeddelelser i hukommelsen, skal du se *Overføre maxmeddelelser til en anden faxmaskine* på side 100 eller *Overføre faxmeddelelser til din PC* på side 100).



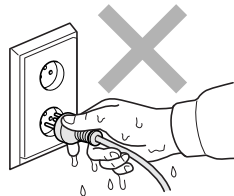
ADVARSEL



Der findes højspændingselektroder inden i maskinen. Inden du renser maskinens indvendige dele, skal du sørge for, at telefonledningen først er taget ud af telefonstikket, og derefter tage netledningen ud af stikkontakten.

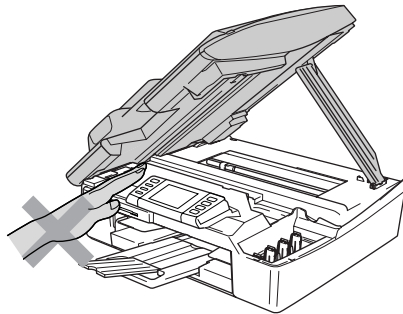


RØR IKKE ved stikket med våde hænder. Dette kan give elektrisk stød.

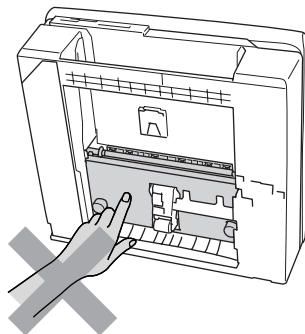




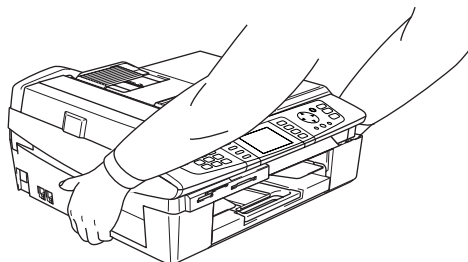
Undlad at anbringe hænderne på kanten af maskinen under scannerlåget, så du undgår at komme til skade.



Rør IKKE ved det skraverede område på illustrationen. Hvis du gør det, kan du komme til skade.



Når du flytter maskinen, skal du løfte den op fra basis ved at sætte en hånd på hver side af enheden som vist på illustrationen. Hold ikke i scannerlåget, når du bærer maskinen.





ADVARSEL

- Vær forsigtig ved installation eller ændring af telefonlinjer. Berør aldrig telefonledninger eller -stik, der ikke er isolerede, medmindre telefonlinjen er afbrudt ved vægstikket. Installér aldrig telefonledninger under tordenvejr. Installér aldrig et telefonstik i væggen et vådt sted.
- Dette produkt skal installeres i nærheden af en stikkontakt med nem adgang. Hvis der opstår en nødsituation, skal du trække netstikket ud af stikkontakten for at afbryde strømmen helt.



ADVARSEL

VIGTIGE SIKKERHEDSINSTRUKTIONER

Når du anvender telefonudstyret, skal du altid følge grundlæggende sikkerhedsforanstaltninger for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskade, inklusive følgende:

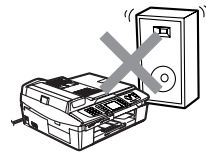
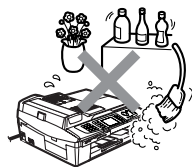
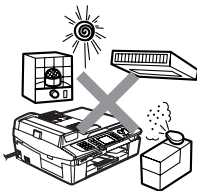
- 1 Brug IKKE produktet i nærheden af vand, f.eks. i nærheden af et badekar, en vaskebalje, en køkkenvask eller en vaskemaskine, i en fugtig kælder eller i nærheden af en swimmingpool.
- 2 Undgå at bruge dette produkt i tordenvejr. Der kan være en lille risiko for elektrisk stød ved lynnedslag.
- 3 Brug IKKE dette produkt til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.

Valg af placering

Sæt maskinen på en plan, stabil flade, der er fri for vibrationer og stød, f.eks. et skrivebord. Anbring maskinen i nærheden af et telefonstik og en almindelig jordforbundet stikkontakt. Vælg et sted, hvor temperaturen konstant ligger mellem 10° og 35° C.

! FORSIGTIG

- Undgå at anbringe maskinen i et befærdet område.
- Undgå at anbringe maskinen på et gulvtæppe.
- **UNDGÅ** at anbringe maskinen i nærheden af varmeapparater, klimaanlæg, vand, kemikalier eller køleskabe.
- **UNDGÅ** at udsætte maskinen for direkte sollys, stærk varme, fugt eller støj.
- **UNDGÅ** at tilslutte maskinen til stikkontakter, der styres af vægafbrydere eller automatiske timere.
- Afbrydelse af strømmen kan slette oplysningerne i maskinens hukommelse.
- Tilslut ikke maskinen til stikkontakter på samme kredsløb som store apparater eller andet udstyr, der kan forstyrre strømforsyningen.
- Undgå interferenskildder som f.eks. højttalere eller basisenheder til trådløse telefoner.



Vigtige oplysninger

Vigtige sikkerhedsinstruktioner

- 1 Læs alle disse instruktioner.
- 2 Gem dem til senere brug.
- 3 Følg alle advarsler og instruktioner på produktet.
- 4 Tag netledningen ud af vægkontakten inden rengøring af maskinens indvendige dele. Brug ikke væske- eller aerosolrengøringsmidler. Brug en fugtig klud til rengøring.
- 5 Brug ikke dette produkt i nærheden af vand.
- 6 Anbring ikke dette produkt på en ustabil vogn eller på et ustabilt stativ eller bord. Produktet kan falde ned og blive alvorligt beskadiget.
- 7 Slots og åbninger i kabinettet og på bagsiden eller bunden er beregnet til ventilation. For at produktet kan virke pålideligt, og for at det kan være beskyttet mod overopvarmning, må disse åbninger ikke blokeres eller dækkes til. Åbningerne må aldrig blokeres ved at produktet anbringes på en seng, en sofa, et tæppe eller et tilsvarende underlag. Dette produkt må aldrig anbringes i nærheden af eller over en radiator eller et varmeapparat. Dette produkt må aldrig indbygges, medmindre der sørges for korrekt ventilation.
- 8 Dette produkt skal forsynes med strøm fra den type strømforsyning, der er angivet på mærkaten. Hvis du er i tvivl om den type strøm, der er til rådighed, skal du kontakte forhandleren eller det lokale elværk.
- 9 Brug kun den netledning, der følger med denne maskine.
- 10 Dette produkt er forsynet med et trebenet jordforbundet stik, hvor det tredje ben er forbundet til jord. Dette stik passer kun i en jordforbundet stikkontakt. Dette er en sikkerhedsfunktion. Hvis du ikke kan sætte stikket i stikkontakten, skal du tilkalde en elektriker for at få udskiftet din forældede stikkontakt. Formålet med det jordforbundne stik må ikke negligeres.
- 11 Lad ikke noget hvile på netledningen. Anbring ikke dette produkt, hvor man kan komme til at træde på ledningen.
- 12 Du må ikke anbringe noget foran maskinen, der kan blokere modtagne faxmeddelelser. Du må ikke anbringe noget, der kan blokere vejen for modtagne faxmeddelelser.
- 13 Vent, indtil siderne er kommet ud af maskinen, før du samler dem op.
- 14 Træk stikket til dette produkt ud af stikkontakten, og overlad al vedligeholdelse til autoriseret Brother servicepersonale under følgende omstændigheder:
 - Hvis netledningen er beskadiget eller flosset.
 - Hvis der er spildt væske i produktet.
 - Hvis produktet er blevet udsat for regn eller vand.
 - Hvis produktet ikke fungerer normalt, når betjeningsanvisningerne følges, skal du kun justere de knapper, der er dækket af betjeningsanvisningerne. Forkert indstilling af andre kontrolfunktioner kan forårsage skader, og det vil ofte kræve omfattende arbejde for en kvalificeret tekniker at reetablere produktet til normal funktion.
 - Hvis produktet er blevet tabt, eller kabinettet er blevet beskadiget.
 - Hvis produktets ydelse ændres markant som tegn på, at det trænger til service.

- 15 Hvis du vil beskytte produktet mod overspænding, anbefaler vi brug af en enhed til overspændingsbeskyttelse.
- 16 Du skal være opmærksom på følgende for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskade:
- Brug ikke dette produkt i nærheden af apparater, der bruger vand, i våde kælderrum eller i en swimmingpool.
 - Brug ikke maskinen i tordenvejr (der er en spinkel sandsynlighed for at få et elektrisk stød) eller til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.

Af hensyn til din sikkerhed

For at garantere sikker funktion må det medfølgende trebenede stik kun sættes i en standard trebensstikdåse, som er effektivt jordforbundet via det almindelige ledningsnet.

Det faktum, at udstyret fungerer tilfredsstillende, betyder ikke, at strømmen er jordforbundet, og at installationen er helt sikker. For din egen sikkerheds skyld bør du kontakte en kvalificeret elektriker, hvis du er i tvivl, om strømmen er effektivt jordforbundet.

LAN-tilslutning

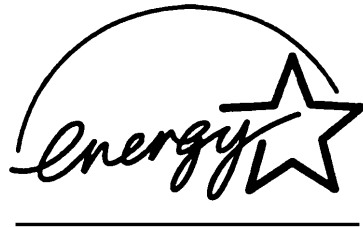
! FORSIGTIG

Tilslut IKKE dette produkt til en LAN-forbindelse, der bliver udsat for overspænding.

Erklæring om overholdelse af International ENERGY STAR®

Formålet med International ENERGY STAR®-programmet er at fremme udviklingen og udbredelsen af energibesparende kontorudstyr.

Som ENERGY STAR®-partner har Brother Industries, Ltd. fastslået, at dette produkt opfylder ENERGY STAR®-retningslinjerne for energibesparelse.



EU-direktiv 2002/96/EØF og EN50419



Dette udstyr er mærket med ovenstående genanvendelsessymbol. Det betyder, at maskinen skal bortskaffes separat på et passende indsamlingssted (genbrugsstation) og ikke sammen med det normale husholdningsaffald. Dette vil beskytte miljøet til glæde for alle. (Kun EU)

Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Brother er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registreret varemærke ejet af Brother International Corporation.

© 2006 Brother Industries, Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.

Windows og Microsoft er registrerede varemærker ejet af Microsoft i USA og andre lande.

Macintosh og True Type er registrerede varemærker ejet af Apple Computer, Inc.

PaperPort og OmniPage er registrerede varemærker tilhørende ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager er et registreret varemærke ejet af NewSoft Technology Corporation.

Microdrive er et varemærke ejet af International Business Machine Corporation.

SmartMedia er et registreret varemærke ejet af Toshiba Corporation.

CompactFlash er et registreret varemærke ejet af ScanDisk Corporation.

Memory Stick er et registreret varemærke ejet af Sony Corporation.

SecureDigital er et varemærke ejet af Matsushita Electric Industrial Co. Ltd., SanDisk Corporation og Toshiba Corporation.

SanDisk er en licens af SD- og miniSD-varemærkerne.

MultiMediaCard er et varemærke ejet af Infineon Technologies og givet i licens til MultiMediaCard Association.

xD-Picture Card er et varemærke ejet af Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation og Olympus Optical Co. Ltd.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo og MagicGate er varemærker ejet af Sony Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup og SecureEasySetup-logo er varemærker eller registrerede varemærker ejet af Broadcom Corporation i USA og/eller andre lande.

Hvert enkelt selskab, hvis softwaretitler nævnes i denne brugsanvisning, har en softwarelicensaftale specielt for sine mærkebeskyttede programmer.

Alle andre varemærker og produktnavne, der er nævnt i denne brugsanvisning, Softwarebrugsanvisning og Netværksbrugsanvisning, er registrerede varemærker, der ejes af deres respektive selskaber.

B

Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse

Fejlfinding

Fejlmeddelelser

Som i ethvert avanceret kontorprodukt kan der opstå fejl. Hvis dette sker, identificerer din maskine problemet og viser en fejlmeddelelse. De mest almindelige fejlmeddelelser er vist nedenfor.

Du kan selv afhjælpe de fleste problemer. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding.

Besøg os på <http://solutions.brother.com>.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Afbrudt	Den anden person eller dennes faxmaskine stoppede opkaldet.	Prøv at sende eller modtage igen.
Blæk tom	En eller flere blækpatroner er tomme. Maskinen stopper al udskrivning. Så længe der er ledig hukommelse, gemmes sort/hvide faxmeddelelser i hukommelsen. Hvis en maskine, der sender, har en farvefaxmeddelelse, vil maskinens 'handshake' anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort/hvid. Hvis den maskine, der sender, kan konvertere farvefaxmeddelelsen, vil den blive modtaget i hukommelsen som en sort/hvid faxmeddelelse.	Udskift blækpatronerne. (Se <i>Udskifte blækpatronerne</i> på side 115).
Check dokument	Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller et dokument scannet med ADF var for langt.	Se <i>Brug af ADF</i> på side 10. Se <i>Dokumentstop</i> på side 101.
Check papir	Maskinen mangler papir, eller papiret er ikke lagt rigtigt i papirmagasinet.	Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Fyld papir i papirmagasinet, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start. ■ Fjern papiret, og læg det i igen. Tryk derefter på Mono Start eller Colour Start.
	Der er papirstop i maskinen.	Se <i>Printerstop eller papirstop</i> på side 102.
Check papirstør.	Papiret har ikke det korrekte format.	Ilæg det rette papirformat (Letter, Legal eller A4), og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start .
Forbind. fejl	Du har forsøgt at polle en faxmaskine, der ikke er i en tilstand, hvor den venter på polling.	Check den anden faxmaskines pollingopsætning.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Høj Temperatur	Printhovedet er for varmt.	Lad maskinen køle af.
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	<p>Faxafsendelse eller kopiering er i gang</p> <p>Gør et af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tryk på Stop/Exit, vent, indtil de andre igangværende funktioner er afsluttet, og prøv igen. ■ Slet data i hukommelsen. Få ekstra hukommelse ved at afbryde avanceret faxfunktion. (Se <i>Slå avanceret faxfunktion fra</i> på side 56). ■ Udskriv faxmeddelelserne i hukommelsen. (Se <i>Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen</i> på side 40). <p>Udskrivning er i gang</p> <p>Reducer udskriftsopløsningen. (Find oplysninger i <i>Kapitel 1 eller Kapitel 8 i Softwarebrugsanvisning på CD-ROM'en</i>).</p>
Ikke registr.	Du har prøvet at få adgang til et hurtigopkaldsnummer, der ikke er programmeret.	Opsæt hurtigopkaldsnummeret. (Se <i>Gemme hurtigopkaldsnumre</i> på side 48).
Ingen fil	Mediekortet i mediedrevet indeholder ikke en .JPG-fil.	Sæt det rette mediekort ind i slottet igen.
Ingen patron	En blækpatron er ikke sat korrekt i.	Sæt blækpatronen i igen. (Se <i>Udskifte blækpatronerne</i> på side 115).
Intet Svar/Opt.	Det nummer, du har kaldt op til, svarer ikke eller er optaget.	Kontrollér nummeret, og prøv igen.
Kan ikke ændre Kan ikke rense Kan ikke init. Kan ikke printe Kan ikke scanne Maskinfejl: XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	Afbryd maskinen ved kontakten i flere minutter, og tænd derefter for den igen. (Maskinen kan være slukket i op til 24 timer, uden at faxmeddelelser gemt i hukommelsen går tabt. Hvis maskinen skal være slukket i mere end 24 timer, kan du overføre faxmeddelelserne til en anden faxmaskine eller gemme dem på en PC. Se <i>Overføre dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport</i> på side 100.
Komm. fejl	Dårlig kvalitet på telefonlinjen har forårsaget en kommunikationsfejl.	Prøv at sende faxmeddelelsen igen, eller prøv at tilslutte maskinen til en anden telefonlinje. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere din telefonlinje.
Lav Temperatur	Printhovedet er for koldt.	Lad maskinen varme op.
Låget er åbent	Scannerlåget er ikke helt lukket.	Løft scannerlåget og luk det igen.
Medie fejl	Mediekortet er enten beskadiget eller forkert formateret, eller der er et problem med mediekortet.	Sæt kortet helt ind i slottet igen for at sikre korrekt placering. Hvis fejlen fortsætter, skal du kontrollere mediedrevet ved at isætte et andet mediekort, som du ved fungerer.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Næsten tom	En eller flere af blækpatronerne er ved at løbe tør for blæk. Hvis en maskine, der sender, har en farvefaxmeddelelse, vil maskinens 'handshake' anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort/hvid. Hvis den maskine, der sender, kan konvertere farvefaxmeddelelsen, vil den blive modtaget i hukommelsen som en sort/hvid faxmeddelelse.	Bestil en ny blækpatron.
Papirstop	Der er papirstop i maskinen.	(Se <i>Printerstop eller papirstop</i> på side 102).
Rest data	Udskriftsdata forbliver i maskinens hukommelse.	Start udskrivningen igen fra computeren.
	Udskriftsdata forbliver i maskinens hukommelse. USB-kablet var trukket ud, mens computeren sendte data til maskinen.	Tryk på Stop/Exit . Maskinen annullerer jobbet og rydder det fra hukommelsen. Prøv at udskrive igen.

Overføre dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport

Hvis LCD'en viser nogle af følgende meddelelser, når du afbryder og på ny tilslutter din maskine, anbefaler vi, at du overfører dine faxmeddelelser til en anden faxmaskine eller til din pc.

(Se *Overføre maxmeddelelser til en anden faxmaskine* på side 100 eller *Overføre faxmeddelelser til din PC* på side 100.)

- Kan ikke ændre
- Kan ikke rense
- Kan ikke init.
- Kan ikke printe
- Kan ikke scanne
- Maskinfejl: XX

Du kan også overføre fax-journalrapporten for at se, om der er nogen faxmeddelelser, der skal overføres. (Se *Overføre fax-journalrapport til en anden faxmaskine* på side 101).



Bemærk!

Hvis der vises en fejlmeddelelse på maskinens LCD, skal du, efter at faxmeddelelserne er blevet overført, tage maskinens netstik ud af stikkontakten. Tilslut netstikket igen efter nogle minutter.

Overføre maxmeddelelser til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har indstillet dit Afsender-id, kan du ikke indtaste faxoverførselstilstand.

- 1 Tryk på **Stop/Exit** for at afbryde fejlen midlertidigt.
- 2 Tryk på **Menu**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Service*. Tryk på **OK**.

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Dataoverførsel*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Faxoverførsel*. Tryk på **OK**.
- 6 Gør et af følgende:
 - Der er ikke flere faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse, hvis LCD'en viser *Ingen data*. Tryk på **Stop/Exit**.
 - Indtast det faxnummer, som faxmeddelelser skal videresendes til.
- 7 Tryk på **Mono Start**.

Overføre faxmeddelelser til din PC

Du kan overføre faxmeddelelserne fra maskinens hukommelse til din PC.

- 1 Tryk på **Stop/Exit** for at afbryde fejlen midlertidigt.
- 2 Kontroller, at du har installeret **MFL-Pro Suite** på PC'en, og start derefter **PC-Fax-modtagelse** på PC'en. (Se flere oplysninger i *Kapitel 6 i Softwarebrugsanvisning på CD-ROM'en*).
- 3 Kontroller, at du har indstillet **PC-Fax-modtagelse** på maskinen. (Se *PC-Fax-modtagelse* på side 55). Under opsætningen bliver du spurgt, om du vil overføre faxmeddelelserne til PC'en.
- 4 Gør et af følgende:
 - For at overføre alle faxmeddelelser til din PC skal du trykke på **1**.
 - Tryk på **2** for at afslutte og efterlade faxmeddelelserne i hukommelsen. (De bliver slettet, hvis maskinen er slukket i mere end 24 timer).
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Overføre fax-journalrapport til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har indstillet dit Afsender-id, kan du ikke indtaste faxoverførelsestilstand.

- 1 Tryk på **Stop/Exit** for at afbryde fejlen midlertidigt.
- 2 Tryk på **Menu**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Service**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Dataoverførsel**.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Rapportoverfør..**
Tryk på **OK**.
- 6 Tast det faxnummer, som fax-journalrapporten skal viderestilles til.
- 7 Tryk på **Mono Start**.

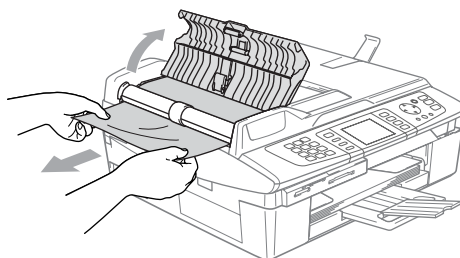
Dokumentstop

Hvis et dokument sidder fast, skal du følge nedenstående trin.

Dokumenter kan sidde fast, hvis de ikke er ilagt eller fremført ordentligt, eller hvis de er for lange. Følg trinene herunder for at afhjælpe et dokumentstop.

Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

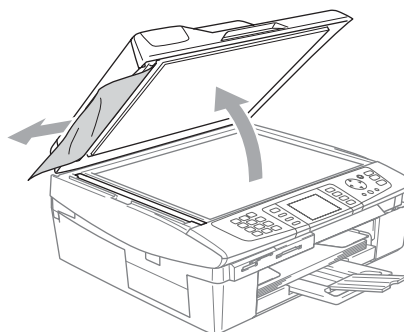
- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Åbn ADF-låget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til højre eller venstre.



- 4 Luk ADF-låget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sidder fast i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til venstre.



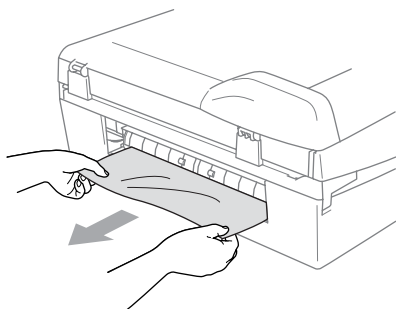
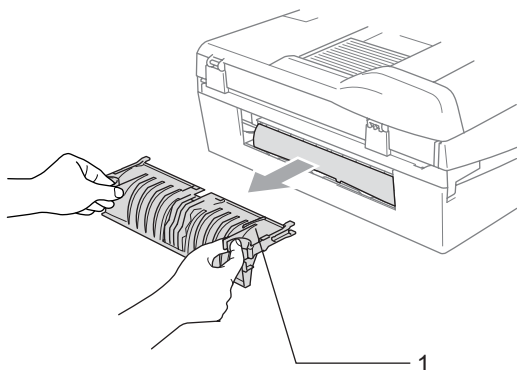
- 4 Luk dokumentlåget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Printerstop eller papirstop

Fjern det fastsiddende papir, afhængigt af hvor det sidder fast i maskinen. Åbn og luk scannerlåget for at afhjælpe fejlen.

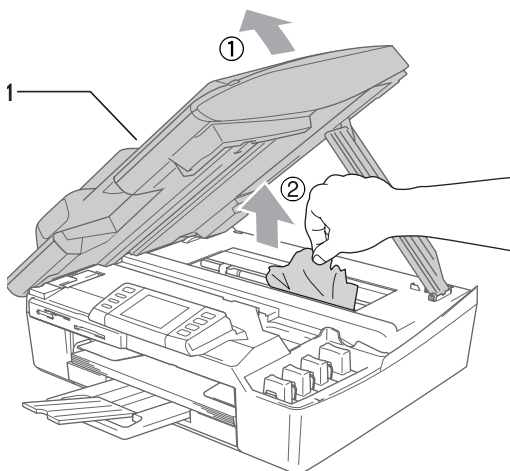
Der er papirstop i maskinen

- 1 Åbn lågen til udredning af papirstop (1). Tag det fastsiddende papir ud af maskinen.



- 2 Luk lågen til udredning af papirstop.

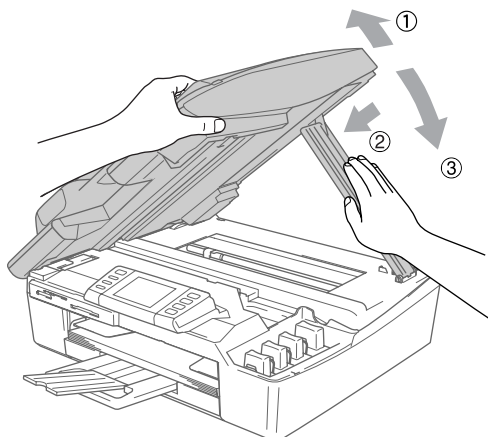
- 3 Hvis det blokerede papir ikke kan trækkes ud, skal du løfte scannerlåget (1) fra højre side af maskinen, indtil det låses sikkert fast i åben stilling. Fjern alt fastsiddende papir fra det indre af maskinen.



Bemærk!

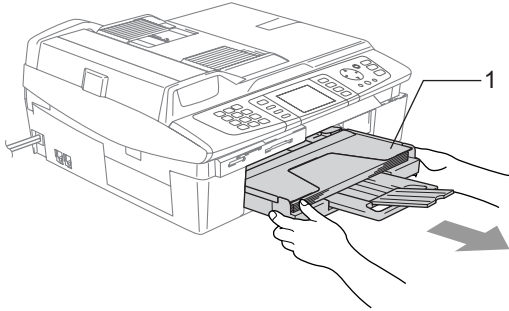
Hvis papiret sidder fast under printhovedet, skal du trække maskinens netstik ud af strømkilden, så du kan flytte printhovedet og tage papiret ud.

- 4 Løft scannerlåget for at frigøre låsen. Skub forsigtigt scannerlågstütten nedad og luk scannerlåget.

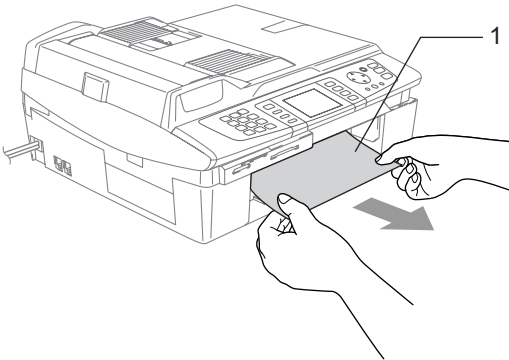


Papiret sidder fast i papirmagasinet

- 1 Tag papirmagasinet (1) ud af maskinen.



- 2 Træk i det fastsiddende papir (1) for at fjerne det.



Hvis du har problemer med maskinen

Hvis du mener, at der er et problem med udseendet af dine faxmeddelelser, skal du først tage en kopi. Hvis kopien er i orden, findes problemet sandsynligvis ikke i din maskine. Se nedenstående skema, og følg fejlfindingstipsene.

Se Brother Solutions Center for de seneste Ofte Stillede Spørgsmål (FAQs) og fejlfindingstips.

Besøg os på <http://solutions.brother.com>.

udskrive

Problemer	Forslag
Ingen udskrivning	Kontroller grænsefladekablets eller den trådløse forbindelse på både maskinen og computeren. (Se <i>Hurtig installationsanvisning</i>).
	Kontroller, at maskinen er tilsluttet og ikke er i strømsparetilstand.
	En eller flere blækpatroner er tomme. (Se <i>Udskifte blækpatronerne</i> på side 115).
	Kontroller, om LCD'en viser en fejlmeddelelse. (Se <i>Fejlmeddelelser</i> på side 97).
	Kontrollér, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt.
	Sørg for, at maskinen er online. Klik på Start og derefter på Printere og faxenheder . Højreklik og vælg Brother MFC-820CW , og sørg for, at Brug printer offline ikke er markeret.
Dårlig udskriftskvalitet	Kontroller udskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrollere udskriftskvaliteten</i> på side 110).
	Sørg for, at indstillingen Medietype i printerdriveren eller Papirtype i maskinens menu matcher til den type papir, du bruger. (Se <i>Kapitel 1 eller Kapitel 8 i Softwarebrugsanvisning på CD-ROM'en og Indstille papirtypen</i> på side 21).
	Kontroller, at dine blækpatroner er friske. Følgende kan få blækket til at klumpe: <ul style="list-style-type: none">■ Udløbsdatoen på patronpakningen overskrides. (Patronerne kan holde sig i to år, hvis de opbevares i den originale emballage).■ Blækpatronerne har været i maskinen i mere end seks måneder.■ Blækpatronen har måske været opbevaret forkert før brug.
	Prøv at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Om papir</i> på side 12).
	Den anbefalede temperatur for maskinen ligger mellem 20° C og 33° C.
Der er hvide vandrette linjer i tekst eller grafik.	Rens printhovedet. (Se <i>Rense printhovedet</i> på side 110).
	Prøv at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Om papir</i> på side 12).
	Hvis der forekommer horisontale streger på almindeligt papir, kan funktionen 'Forbedret normal udskrivning' bruges til at forhindre dannelse af streger på nogle typer almindeligt papir. Klik på Indstillinger i printerdriverfanen Grundlæggende , og kontroller Forbedret normal udskrivning . Hvis du fortsat har horisontale streger, skal du ændre medietypevalget til Langsomt tørrende papir i printerdriverfanen Grundlæggende for at forbedre udskriftskvaliteten.
Maskinen udskriver blanke sider.	Rens printhovedet. (Se <i>Rense printhovedet</i> på side 110).
Tegn og linjer er stakket.	Kontroller udskriftsjusteringen (Se <i>Kontrol af udskriftsjusteringen</i> på side 111).
Udskrevet tekst eller billeder står på skrå.	Sørg for, at papiret er lagt rigtigt i papirmagasinet, og at papirstyrene er justeret korrekt. (Se <i>Sådan ilægges papir, konvolutter og postkort</i> på side 16).
Pletter øverst midt på den udskrevne side.	Kontroller, at papiret ikke er for tykt eller krøllet. (Se <i>Om papir</i> på side 12).

udskrive (Fortsat)

Problemer	Forslag
Papiret virker snavset, eller blækket ser ud til at løbe.	Sørg for at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Om papir</i> på side 12). Rør ikke ved papiret, før blækket er tørt.
Der er pletter på bagsiden eller nederst på siden.	Kontroller, at der ikke er blæk på printerpladen. (Se <i>Rengøring af printerpladen</i> på side 115). Sørg for at bruge papirholderklappen. (Se <i>Sådan ilægges papir, konvolutter og postkort</i> på side 16).
Der forekommer massive linjer.	Markér Omvendt orden under fanen Grundlæggende i printerdriveren.
Udskrifterne er krøllede.	Klik på Indstillinger i printerdriverfanen Grundlæggende , og fjern markeringen i Tovejs-udskrivning .
'2 i 1 eller 4 i 1-udskrivning' kan ikke udføres.	Kontrollér, at indstillingen for papirformat i programmet og i printerdriveren er den samme.
Udskrivningshastigheden er for langsom.	Prøv at ændre printerdriverindstillingen. Højeste opløsning kræver længere databehandlings-, overførsels- og udskrivningstid. Prøv de andre kvalitetsindstillinger i printerdriverfanen Grundlæggende . Klik også på fanen Indstillinger , og sørg for at fjerne markeringen Farveforbedring . Deaktivér funktionen Kant til kant. Udskrivning Kant til kant er langsommere end normal udskrivning. (Se <i>Kapitel 1 eller Kapitel 8 i Softwarebrugsanvisning på CD-ROM'en</i>).
Farveforbedring fungerer ikke korrekt.	Hvis billeddataene ikke er i fuld farve i dit program (f.eks. 256 farver), fungerer Farveforbedring ikke. Brug mindst 24-bit farvedata til funktionen Farveforbedring.
Maskinen fremfører flere sider.	Kontroller, at papiret er lagt korrekt i papirmagasinet. (Se <i>Sådan ilægges papir, konvolutter og postkort</i> på side 16). Kontroller, at der ikke er lagt mere end to papirtyper i papirmagasinet på én gang.
De udskrevne sider stables ikke ordentligt.	Sørg for at bruge papirholderklappen. (Se <i>Sådan ilægges papir, konvolutter og postkort</i> på side 16).
Der kan ikke udskrives ved hjælp af Paint Brush.	Prøv at angive skærmindstillingen til '256 farver.'
Maskinen udskriver ikke fra Adobe Illustrator.	Prøv at reducere udskriftsopløsningen. (Se <i>Kapitel 1 eller Kapitel 8 i Softwarebrugsanvisning på CD-ROM'en</i>).

Udskrivning af modtagne faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Sammentrukket udskrift og hvide striber tværs over siden, eller sætningerne foroven og forned er afskåret.	Du har sandsynligvis en dårlig forbindelse med statisk støj eller interferens på telefonlinjen. Anmod den anden part om at sende faxmeddelelsen igen.
Lodrette sorte linjer ved modtagelse.	Afsenderens scanner kan være snavset. Anmod afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på den maskine, der sender. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine.
Modtaget farvefaxmeddelelse udskrives kun i sort/hvid.	Udskift de farveblækpatroner, der er tomme eller næsten tomme, og anmod modparten om at sende farvefaxmeddelelsen igen. (Se <i>Udskifte blækpatronerne</i> på side 115). Kontroller, at avanceret faxfunktion er slået fra. (Se <i>Slå avanceret faxfunktion fra</i> på side 56).
Venstre og højre margen skæres af, eller en enkelt side trykkes på to stykker papir.	Slå Autoreduktion til. (Se <i>Udskrive en reduceret indgående faxmeddelelse (Autoreduktion)</i> på side 39).


Telefonlinje eller -forbindelser

Problemer	Forslag
Opkald virker ikke. (Ingen opkaldstone)	Kontroller, at maskinen er tilsluttet og ikke er i strømsparetilstand.
	Check alle ledningsforbindelser.
	Hvis en ekstern telefon er tilsluttet til maskinen, skal du sende en manuel faxmeddelelse ved at løfte røret på den eksterne telefon og kalde nummeret. Vent til du hører faxtonen, før du trykker på Mono Start eller Colour Start .
Maskinen svarer ikke, når der kaldes op til den.	Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagetilstand til din opsætning. (Se <i>Vælg modtagetilstand</i> på side 37). Kontroller, at der er opkaldstone. Ring op til maskinen for at høre besvarelsen, hvis det er muligt. Hvis der stadigvæk ikke er noget svar, skal du kontrollere telefonens ledningsforbindelse. Hvis der ikke er nogen ringning, når du ringer til maskinen, skal du anmode telefonselskabet om at kontrollere linjen.

Modtage faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Kan ikke modtage en fax	Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagetilstand til din opsætning. (Se <i>Grundlæggende modtagefunktioner</i> på side 37).
	Hvis du ofte oplever interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre menuindstillingen Kompatibilitet til <i>Grundlæggende</i> . (Se <i>Telefonlinjeinterferens</i> på side 109).
	Hvis du tilslutter din maskine til PBX eller ISDN, skal du sætte menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefontype. (Se <i>Indstille telefonlinjetype</i> på side 42).


Afsendelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Kan ikke sende en faxmeddelelse.	Sørg for, at Faxtasten  lyser. (Se <i>Gå til faxtilstand</i> på side 30).
	Bed modparten kontrollere, at der er papir i den modtagende maskine.
	Udskriv transmissionsbekræftelsesrapporten og kontroller for fejl. (Se <i>Rapporter</i> på side 62).
Transmissionsbekræftelsesrapport en siger 'Resultat:FEJL'.	Der er sandsynligvis midlertidig støj eller statisk elektricitet på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC-Fax-meddelelse og får 'Resultat:NG' i transmissionsbekræftelsesrapporten, mangler din maskine muligvis hukommelse. Hvis du vil skaffe ekstra hukommelse, kan du slå <i>Avanceret faxfunktion</i> fra (se <i>Slå avanceret faxfunktion fra</i> på side 56), udskrive faxmeddelelser i hukommelsen (se <i>Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen</i> på side 40) eller annullere en Forsinket faxmeddelelse eller et Polling job (se <i>Annullere en fax, der er i gang</i> på side 31 eller <i>Kontrollere jobstatus eller annullere et planlagt job</i> på side 36). Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem om at kontrollere din telefonlinje.
	Hvis du ofte er udsat for transmissionsfejl pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre kompatibilitetsindstillingen til <i>Grundlæggende</i> . (Se <i>Telefonlinjeinterferens</i> på side 109).
	Hvis du tilslutter din maskine til PBX eller ISDN, skal du sætte menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefontype. (Se <i>Indstille telefonlinjetype</i> på side 42).
Dårlig faxafsendelseskvalitet.	Prøv at ændre opløsningen til <i>Fin</i> eller <i>S.Fin</i> . Tag en kopi for at kontrollere maskinens scanningsfunktion. Hvis kopikvaliteten ikke er god, skal du rengøre scanneren. (Se <i>Rengøre scanneren</i> på side 114).
Lodrette sorte linjer ved afsendelse.	Hvis den kopi, du har taget, har samme problem, skal scanneren rengøres. (Se <i>Rengøre scanneren</i> på side 114).

Håndtere indgående opkald

Problemer	Forslag
Maskinen 'hører' tale som en CNG-tone.	Hvis Faxregistrering er slået til, er maskinen mere følsom over for lyde. Maskinen kan fejlagtigt fortolke visse stemmer eller musik på linjen som en opkaldende faxmaskine og svare med faxmodtagetoner. Deaktiver maskinen ved at trykke på Stop/Exit . Hvis du vil undgå dette problem, skal du slå Faxregistrering fra. (Se <i>Faxregistrering</i> på side 39.)
Sende et faxopkald til maskinen.	Hvis du har besvaret opkaldet fra en ekstern telefon eller en ekstratelefon, skal du indtaste din faxmodtagekode (standardindstillingen er *51). Når maskinen svarer, skal du lægge på.
Brugerkonstruktioner på en enkelt linje.	Hvis du har Ventende opkald, Ventende opkald/Nummervisning, et alarmsystem eller en anden tilpasset funktion på en enkelt telefonlinje sammen med maskinen, kan du få problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser. For eksempel: Hvis du abonnerer på Ventende opkald eller en anden brugertilpasset service, og signalet kommer igennem på linjen, mens maskinen sender eller modtager en fax, kan signalet afbryde eller ødelægge faxmeddelelserne midlertidigt. Brothers ECM-funktion kan hjælpe med at løse dette problem. Denne tilstand har relation til telefonsystemindustrien og er ens for alle enheder, som sender og modtager data på en enkelt fælleslinje med tilpassede funktioner. Hvis det er afgørende for din virksomhed at undgå selv en mindre afbrydelse, anbefaler vi en separat telefonlinje uden tilpassede funktioner.

Kopiere problemer

Problemer	Forslag
Kan ikke tage en kopi.	Sørg for, at Kopitasten  lyser. (Se <i>Gå til kopitilstand</i> på side 68).
Der er lodrette striber på kopierne.	Hvis der er lodrette striber på kopierne, skal du rengøre scanneren. (Se <i>Rengøre scanneren</i> på side 114).
Dårlige kopier ved brug af ADF.	Forsøg at bruge scannerglaspladen. (Se <i>Brug scannerglaspladen</i> på side 10).

Scanne problemer

Problemer	Forslag
Der vises TWAIN/WIA-fejl under scanning.	Kontroller, at Brother TWAIN/WIA-driveren er valgt som primær kilde. Klik på Filer, Scanning i PaperPort®, og vælg Brother TWAIN/WIA-driveren.
Dårlige scanningsresultater ved brug af ADF.	Forsøg at bruge scannerglaspladen. (Se <i>Brug scannerglaspladen</i> på side 10).

Softwareproblemer

Problemer	Forslag
Kan ikke installere software eller udskrift.	Kør Reparér MFL-Pro Suite-programmet på CD-ROM'en. Dette program vil reparere og geninstallere softwaren.
'Enhed optaget'	Kontroller, at maskinen ikke viser en fejlmeddelelse på LCD'en.

PhotoCapture Center™ Problemer

Problemer	Forslag
Ikke-permanent disk fungerer ikke korrekt.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Har du installeret Windows® 2000-opdatering? Hvis ikke skal du gøre følgende: <ol style="list-style-type: none"> 1) Fjern USB-kablet. 2) Installer opdateringen til Windows® 2000 og se Hurtig installationsanvisning. Efter installationen genstartes PC'en automatisk. 3) Vent ca. 1 minut efter genstarten af PC'en, og forbind derefter USB-kablet. 2 Tag mediekortet ud, og sæt det i igen. 3 Hvis du har foretaget 'Skub ud' fra Windows®, skal du tage mediekortet ud, før du fortsætter. 4 Hvis der vises en fejlmeddelelse, når du prøver at skubbe mediekortet ud, betyder det, at kortet er i brug. Vent lidt, og prøv igen. 5 Hvis intet af ovennævnte virker, skal du slukke din PC og maskinen og derefter tænde dem igen. (Du skal trække netstikket ud af maskinen for at slukke for den).
Kan ikke komme ind i den flytbare disk fra skrivebordsikonet.	Sørg for, at du har sat mediekortet ind i medieslottet.

Netværksproblemer

Problemer	Forslag
Kan ikke udskrive via netværket.	<p>Kontroller, at maskinen er tændt og online i klartilstand. Udskriv en netværkskonfigurationsliste (se <i>Rapporter</i> på side 62), og kontroller de aktuelle netværksindstillinger, der står på denne liste. Slut LAN-kablet til hub'en igen for at kontrollere, at kabelføringen og netværksforbindelserne er gode. Prøv om muligt at tilslutte maskinen til en anden port i din hub ved hjælp af et andet kabel. Hvis forbindelserne er gode, viser maskinen LAN Aktiv i 2 sekunder.</p> <p>(Hvis du bruger en trådløs forbindelse, eller hvis du har netværksproblemer, kan du finde flere oplysninger i Netværksbrugsanvisning på CD-ROM'en).</p>
Netværksscanningsfunktionen virker ikke.	<p>(Kun for brugere af Windows®) Firewall-indstillingen på din PC vil måske afvise den nødvendige netværksforbindelse. Følg nedenstående vejledning for at konfigurere din Firewall. Hvis du bruger en personlig Firewall, skal du se i Softwarebrugsanvisning eller kontakte softwareproducenten.</p> <p><Windows® XP SP2-brugere></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klik på Start-knappen, Indstillinger, Kontrolpanel og derefter Windows Firewall. Kontroller at Windows Firewall er slået Til på fanen Generelt. 2 Klik på fanen Undtagelser og knappen Tilføj port. 3 Indtast et navn og et portnummer (54295 for netværksscanning og 54926 for netværks-PC-Fax-modtagelse), vælg UDP, og klik på OK. 4 Sørg for, at den nye indstilling er tilføjet og afkrydset, og klik derefter på OK. <p>Windows® XP SP1-brugere kan besøge Brother Solutions Center.</p>
Funktionen netværks-PC-Fax-modtagelse virker ikke.	

Netværksproblemer (Fortsat)

Problemer	Forslag
Din computer kan ikke finde maskinen.	<p><Windows®-brugere></p> <p>Firewall-indstillingen på PC'en afviser eventuelt den nødvendige netværksforbindelse. Yderligere oplysninger findes i ovenstående vejledning.</p> <p><Macintosh®-brugere></p> <p>Genvælg din maskine i DeviceSelector-applikationen, som findes i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities, eller som kan vælges fra modellen i ControlCenter2.</p>

Opkaldstoneregistrering

Når du afsender en fax automatisk, vil maskinen som standard vente et stykke tid, før den begynder at ringe nummeret op. Ved at ændre opkaldstoneindstillingen til Registrering kan du få maskinen til at ringe op, lige så snart den registrerer en opkaldstone. Denne indstilling kan spare dig lidt tid, når du sender faxer til mange forskellige numre. Hvis du ændrer indstillingen og begynder at få problemer med at ringe op, bør du sætte indstillingen tilbage til fabriksindstillingen

Ingen registr.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Grundindst..
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Opkaldstone.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Registrering eller Ingen registr..
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Telefonlinjeinterferens

Hvis du har problemer med at sende eller modtage en faxmeddelelse pga. mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du justerer udigningen til kompatibilitet med henblik på at reducere modemhastigheden ved faxfunktioner.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Diverse.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Kompatibilitet.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Normal (eller Grundlæggende).
 - Grundlæggende reducerer modemhastigheden til 9600 bps. Medmindre interferens er et hyppigt forekommende problem på din telefonlinje, vil du muligvis foretrække kun at anvende denne mulighed, når behovet opstår.
 - Normal indstiller modemhastigheden til 14400 bps. (Fabriksindstilling)
 Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Når du ændrer kompatibiliteten til Grundlæggende, er ECM-funktionen ikke tilgængelig.

Forbedre udskriftskvaliteten

Rense printhovedet

Maskinen renser regelmæssigt printhovedet for at sikre en god udskriftskvalitet. Du kan starte rensningen manuelt, når der er behov for det.

Rens printhovedet og blækpatronerne, hvis du får en vandret linje i teksten eller grafikken på de udskrevne sider. Du kan kun rense sort eller tre farver ad gangen (cyan/gul/magenta) eller alle fire farver samtidig.

Rensning af printhovedet bruger blæk. For hyppig rensning bruger unødvendigt meget blæk.

FORSIGTIG

Berør IKKE printhovedet. Berøring af printhovedet kan forårsage permanent skade og gøre garantien på printhovedet ugyldig.

- 1 Tryk på **Ink Management**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Rensning**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Sort, Farve** eller **Alle**.
Tryk på **OK**.
Maskinen renser printhovedet. Når rensningen er færdig, går maskinen automatisk tilbage til standby.


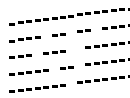


Bemærk!

Hvis du har rensset printhovedet mindst fem gange, og udskriften ikke er blevet bedre, skal du kontakte Brother-forhandleren for at få service.

Kontrollere udskriftskvaliteten

Hvis farverne er udviskede eller stribede, og der forekommer tekst på udskriften, kan det skyldes, at nogle af dyserne er stoppede. Det kan du checke ved at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket og se dysekontrolmønsteret.

- 1 Tryk på **Ink Management**.
 - 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Test udskrift**.
Tryk på **OK**.
 - 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Print kvalitet**.
Tryk på **OK**.
 - 4 Tryk på **Colour Start**.
Maskinen begynder at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket.
 - 5 Check kvaliteten af de fire farveblokke på arket.
 - 6 LCD'en spørger dig, om udskriftskvaliteten er OK.
Gør et af følgende:
 - Hvis alle linier er klare og tydelige, skal du trykke på **1 (Ja)** for at afslutte udskriftskvalitetskontrollen.
 - Hvis du kan se manglende korte linjer som vist nedenfor, skal du trykke på **2** for at vælge **Nej**.
- | | |
|---|---|
| OK | Dårlig |
|  |  |
- 7 LCD'en spørger dig, om udskriftskvaliteten er OK for sort og tre farver.
Tryk på **1 (Ja)** eller **2 (Nej)**.
 - 8 LCD'en spørger, om du ønsker at starte rensning.
Tryk på **1 (Ja)**.
Maskinen renser printhovedet.

- 9 Tryk på **Colour Start**, når rensningen er afsluttet. Maskinen starter udskrivning af udskriftskvalitetskontrolarket igen og går tilbage til trin 5. Hvis du gentager denne procedure mindst fem gange, og udskriftskvaliteten stadig er dårlig, skal du udskifte blækpatronen for den tilstoppede farve. Når blækpatronen er udskiftet, skal du kontrollere udskriftskvaliteten. Hvis problemet fortsat opstår, skal rensningen og testudskriften gentages mindst fem gange med den nye blækpatron. Hvis der stadig mangler blæk, skal du ringe til en Brother-forhandler.

! FORSIGTIG

Berør IKKE printhovedet. Berøring af printhovedet kan forårsage permanent skade og gøre garantien på printhovedet ugyldig.

Bemærk!



Når en blækhoveddyse er tilstoppet, ser udskriftsprøven sådan ud.



Når printhoveddysen er rensset, er de vandrette linjer væk.

Kontrol af udskriftsjusteringen

Du skal måske rette udskriftsjusteringen. Men hvis den udskrevne tekst bliver gnidret, eller hvis billederne bliver udviskede, efter at maskinen har været transporteret, vil det være nødvendigt med en justering.

- 1 Tryk på **Ink Management**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Test udskrift**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Justering**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynder at udskrive justeringscheckarket.
- 5 Kontroller testudskrifterne i 600 dpi og 1200 dpi for at afgøre, om nummer 5 passer bedst til nummer 0.
- 6 Gør et af følgende:
 - Hvis nummer 5 passer bedst til både 600 dpi og 1200 dpi, skal du trykke på **1 (Ja)** for at afslutte justeringschecket.
 - Hvis et andet testnummer passer bedre for enten 600 dpi eller 1200 dpi, skal du trykke på **2 (Nej)** for at vælge det.
- 7 For 600 dpi skal du indtaste nummeret (1-8) på den testudskrift, som passer bedst til prøven 0.
- 8 For 1200 dpi skal du indtaste nummeret (1-8) på den testudskrift, som passer bedst til prøven 0.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Kontrollere blækmængden

Selv om der viser sig et blækmængdeikon på LCD'en, kan du bruge tasten **Ink Management** til at se en stor graf, der viser det blæk, der er tilbage i hver patron.

- 1 Tryk på **Ink Management**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Blækvolume.
Tryk på **OK**.
LCD'en viser blækmængden.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan kontrollere blækmængden fra computeren. (Se *Kapitel 1* eller *Kapitel 8* i *Softwarebrugsanvisning på CD-ROM'en*).

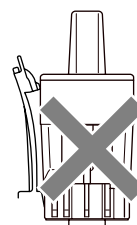
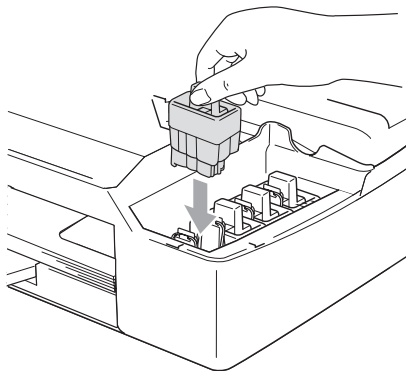
Pakke og sende maskinen

Hver gang du transporterer maskinen, skal du anvende den emballage, den blev leveret i. Hvis du ikke emballerer maskinen korrekt, kan garantien bortfalde.

! FORSIGTIG

Det er vigtigt at lade maskinen få tid til at 'parkere' printheadet efter et udskriftsjob. Lyt nøje til maskinen, før du trækker stikket ud for at sikre, at al mekanisk støj er stoppet. Hvis ikke maskinen får lov til at færdiggøre denne parkeringsproces, kan det medføre udskrivningsproblemer og mulig beskadigelse af printheadet.

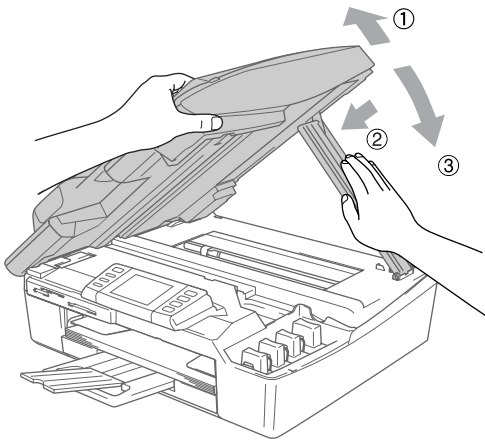
- 1 Løft scannerlåget fra højre side af maskinen, indtil det låses sikkert fast i åben stilling.
- 2 Fjern alle blækpatronerne, og sæt de gule beskyttelsesdele på. (Se *Udskifte blækpatronerne* på side 115).
Når du sætter de gule beskyttende dele på, skal du sikre, at de klikker på plads som vist i diagrammet.



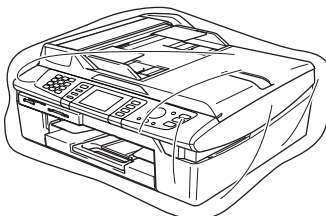
! FORSIGTIG

Hvis du ikke kan finde de gule beskyttelsesdele, må du IKKE fjerne blækpatronerne før forsendelsen. Det er vigtigt, at de gule beskyttelsesdele eller blækpatronerne er på plads under forsendelsen af maskinen. Forsendelse uden dem kan medføre beskadigelse af maskinen og ophævelse af garantien.

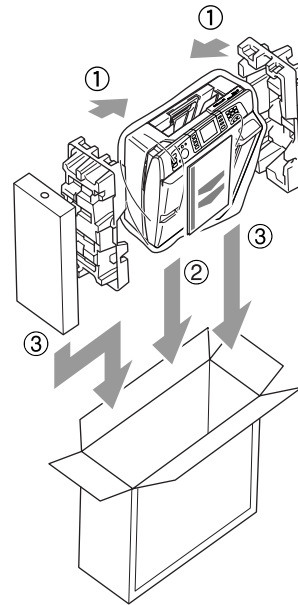
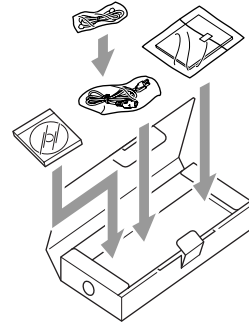
- 3 Løft scannerlåget for at frigøre låsen. Skub forsigtigt scannerlågstütten nedad og luk scannerlåget.



- 4 Træk stikket fra maskinen ud af telefonstikket i væggen, og træk telefonledningen ud af maskinen.
- 5 Afbryd maskinen ved stikkontakten.
- 6 Træk interfacekablet ud af maskinen, hvis det er sat i.
- 7 Pak maskinen ind i posen, og anbring den i den originale kasse med den originale emballage.



- 8 Pak de udskrevne materialer i den originale emballage som vist herunder. Pak ikke de brugte blækpatroner ned i emballagen.



- 9 Luk kassen med tape.

Regelmæssig vedligeholdelse

Rengøre maskinens overflade

! FORSIGTIG

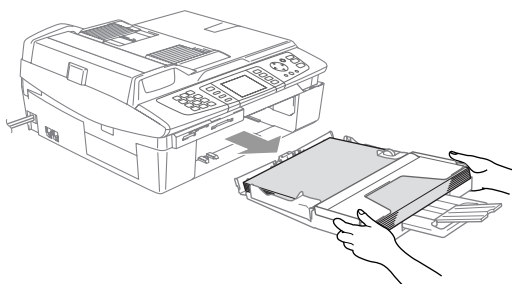
Brug neutrale rengøringsmidler. Rengøring med flygtige væsker som f.eks. fortynder eller rensbenzin beskadiger maskinens overflade.

BRUG IKKE rengøringsmidler, der indeholder ammoniak.

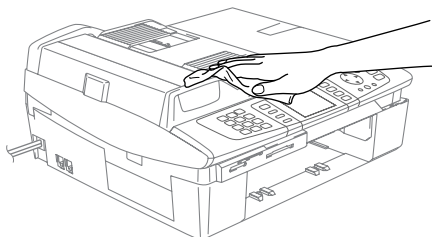
BRUG IKKE isopropylalkohol til at fjerne snavs på kontrolpanelet. Det kan få panelet til at revne.

Rengør maskinens overflade som følger:

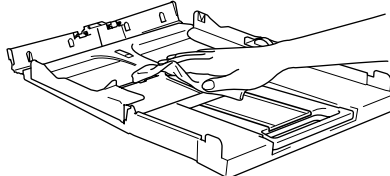
- 1 Tag papirmagasinet helt ud af maskinen.



- 2 Tør maskinens overflade af med en blød klud for at fjerne støv.



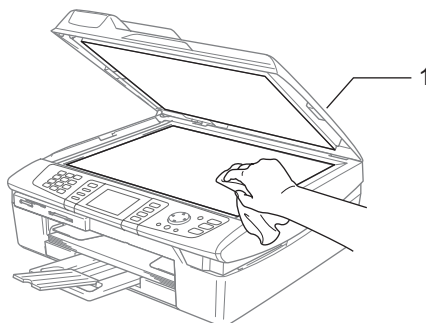
- 3 Fjern eventuelle objekter fra papirmagasinet.
- 4 Tør papirmagasinet af med en blød klud for at fjerne støv.



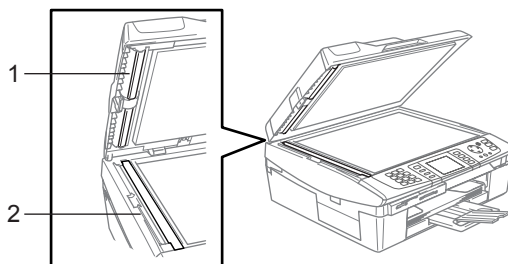
- 5 Sæt papirmagasinet helt tilbage i maskinen.

Rengøre scanneren

- 1 Løft dokumentlåget (1). Rengør scannerglasset med isopropylalkohol på en blød, fnugfri klud.



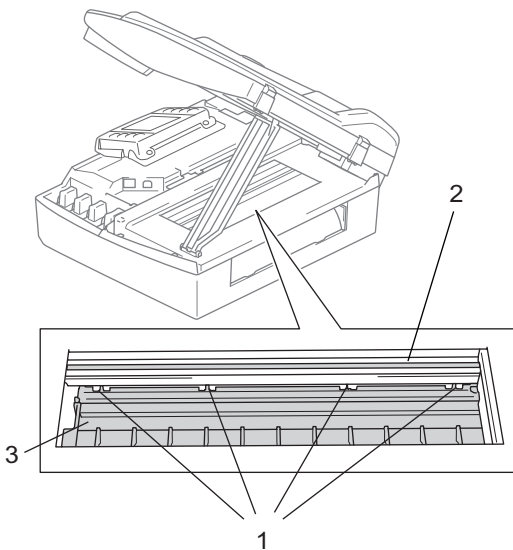
- 2 I ADF-enheden skal du rengøre den hvide stang (1) og glasstrimlen (2) under den med isopropylalkohol på en fnugfri klud.



Rengøring af printerpladen

⚠ ADVARSEL

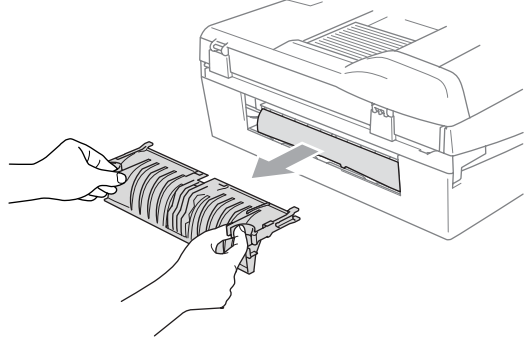
Pas på IKKE at berøre stjernehjulet til papirfremføringen (1) eller kodningsfilmen (2).



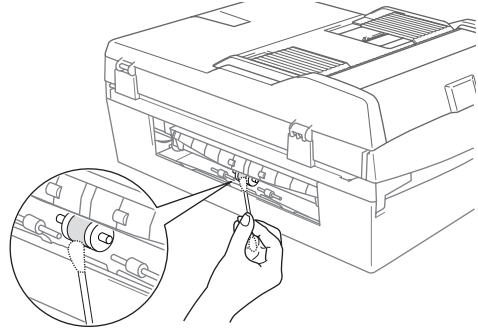
- 1 Sørg for at afbryde maskinen fra AC-stikkontakten, før du rengør printerpladen (3).
- 2 Hvis der er spildt blæk på eller omkring printerpladen, skal det tørres af med en blød, tør, fnugfri klud.

Rengøre papiroptagningsrullen

- 1 Afbryd maskinen ved kontakten, og fjern låget til udredning af papirstop.



- 2 Rengør papiroptagningsrullen med isopropylalkohol på en vatpind.



- 3 Indsæt lågen til udredning af papirstop igen.
- 4 Tilslut netledningen igen.

Udskifte blækpatronerne

Din maskine er udstyret med en blækdråbetæller. Blækdråbetælleren overvåger blækniveauet i hver af de 4 patroner. Når maskinen registrerer en blækpatron, der er ved at løbe tør for blæk, giver maskinen besked med en meddelelse på LCD'en.

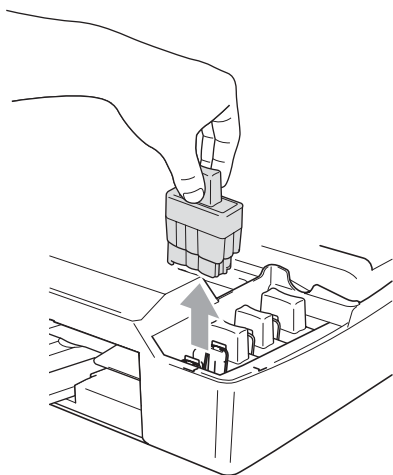
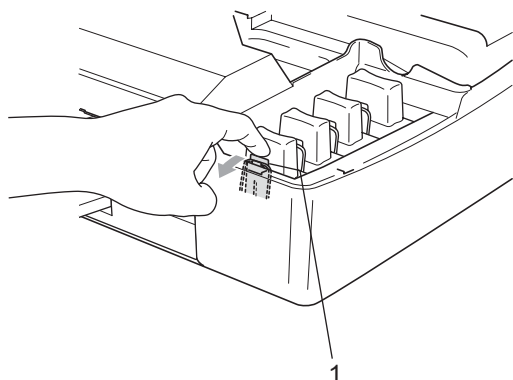
LCD'en vil give besked om, hvilken blækpatron der er ved at løbe tør for blæk eller skal udskiftes. Sørg for at følge LCD-meddelelserne, så blækpatronerne udskiftes i den rigtige rækkefølge.

Selv når maskinen meddeler dig, at en blækpatron er tom, vil der være en lille mængde blæk tilbage i blækpatronen. Det er nødvendigt at holde en lille smule blæk i patronen for at undgå, at blækket tørrer ud og beskadiger printheadet.

- 1 Løft scannerlåget fra højre side af maskinen, indtil det låses sikkert fast i åben stilling.

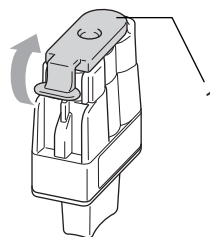
Hvis en eller flere blækpatroner er tomme, f.eks. den sorte, viser LCD'en Blæk tom og Sort.

- 2 Træk blækpatronkrogen (1) imod dig og fjern blækpatronen for den farve, der er vist på LCD'en.



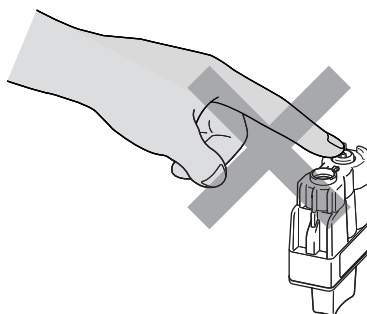
- 3 Åbn posen med den nye blækpatron med den farve, der vises på LCD'en, og tag blækpatronen ud.

- 4 Fjern omhyggeligt den gule beskyttelse (1).



Forkert opsætning

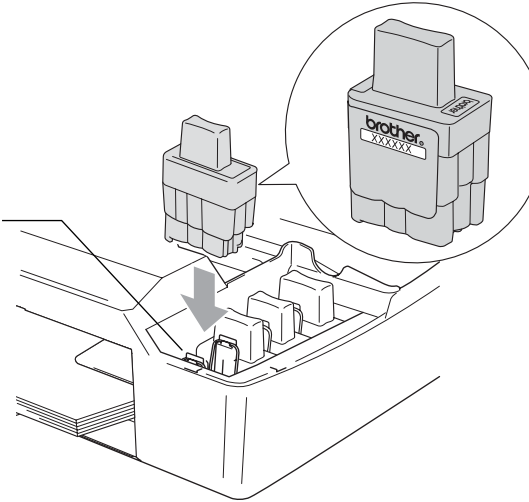
Rør IKKE ved området vist på illustrationen herunder.



Bemærk!

Hvis den gule beskyttelse går af, når du åbner posen, bliver patronen ikke beskadiget.

- 5 Hver farve har sin egen præcise position. Hold blækpatronen lodret, når den sættes ind i slottet. Tryk blækpatronen nedad, indtil krogen (1) smækker ovenpå.



- 6 Løft scannerlåget for at frigøre låsen. Skub forsigtigt scannerlågstøtten nedad og luk scannerlåget.

- 7 Hvis du har udskiftet en blækpatron mens LCD'en viser *Næsten tom*, beder LCD'en dig måske kontrollere, at det var en helt ny patron. (Ændret til ny) For hver nye patron, du har installeret, skal du trykke på **1** (Ja) for automatisk at genindstille blækdråbetælleren for den pågældende farve. Hvis den blækpatron, du har installeret, ikke er helt ny, skal du trykke på **2** (Nej). Hvis du venter, indtil meddelelsen *Blæk tom* vises på LCD'en, genindstiller maskinen automatisk blækdråbetælleren.

Bemærk!

Hvis LCD'en viser *Installer* når du har installeret blækpatronerne, skal du kontrollere, at blækpatronerne er installeret rigtigt.



ADVARSEL

Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle dem med vand og om nødvendigt søge læge.

FORSIGTIG

Fjern IKKE blækpatronerne, hvis du ikke behøver at udskifte dem. Hvis du gør dette, kan blækmængden blive reduceret, og maskinen ved da ikke, hvor meget blæk der er tilbage i patronen.

RØR IKKE ved blækpatronslots. Hvis du gør det, får du blækpletter på dig.

Hvis du får blæk på kroppen eller på tøjet, skal du straks vaske med sæbe eller vaskemiddel.

Hvis du blander farverne ved installation af en blækpatron på den forkerte farveposition, skal du rense printheadet flere gange, når du har korrigeret installationen.

Når du åbner en blækpatron, skal du installere den i maskinen og bruge den færdig inden for seks måneder efter installationen. Brug uåbnede blækpatroner i henhold til udløbsdatoen på patronpakningen.

Demonter og pil IKKE ved blækpatronen. Det kan medføre blæk-lækage fra patronen.

Brother-multifunktionsmaskiner er designet til at arbejde med blæk efter specielle specifikationer og vil give en optimal ydelse med ægte Brother-blækpatroner. Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse, hvis der anvendes blæk eller blækpatroner med andre specifikationer. Brother anbefaler derfor, at man ikke bruger andet end ægte Brother-patroner til denne maskine, og at man ikke fylder tomme patroner med blæk fra andre kilder. Hvis der opstår skader på printheadet eller andre dele af maskinen som følge af anvendelse af inkompatible produkter til denne maskine, vil ingen reparationer som følge heraf være dækket af garantien.

Programmering på skærmen













Din maskine er designet til at være brugervenlig med programmering på LCD'en ved hjælp af menutasterne. Den brugervenlige programmering hjælper dig med at få det fulde udbytte af alle de menuvalg, maskinen har.

Da programmeringen udføres på LCD'en, har vi fremstillet en trinvis vejledning på skærmen som hjælp til at programmere maskinen. Alt hvad du behøver, er at følge vejledningen, da den fører dig gennem alle menuvalgene og programmeringsmulighederne.

Lagre i hukommelse

Selv om der sker strømsvigt, vil du ikke miste de indstillinger, du har valgt ved hjælp af menutasten, fordi de er gemt permanent. Du vil heller ikke miste dine indstillinger i tilstandstastmenuerne PhotoCapture, Fax og Kopi, hvis du har valgt *Indst. ny std..* Det kan også være nødvendigt at genindstille dato og klokkeslæt.

Menutaster


	Åbn hovedmenuen.
   	Åbn tilstanden og dens menu over midlertidige indstillinger.
 	Rul gennem det aktuelle menuniveau
	Gå tilbage til forrige menuniveau.
	Gå til næste menuniveau.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Gå til næste menuniveau. ■ Acceptér et valg.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Annullér den nuværende funktion. ■ Gå tilbage til forrige menuniveau.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Stop den nuværende funktion.


Menutabel


Ved hjælp af menutabellen kan du lettere forstå de menuvalg og funktioner, der ligger i maskinens programmer. Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en asterisk.


Menu
Menu ()


Level1	Level2	Level3	Indstillinger	Beskrivelser	Side	
Gen. opsætning	Mode timer	—	Fra 0 Sek 30 Sek 1 Min 2 Min* 5 Min	Angiver klokkeslæt for skift tilbage til faxtilstand.	21	
	Papirtype	—	Almindelig* Inkjet Glittet Transparent	Indstiller papirtypen i papirmagasinet.	21	
	Papirstørrelse	—	Letter Legal A4* A5 10x15cm	Indstiller papirformatet i papirmagasinet.	22	
	Volume	Ring	—	Fra Lav Med* Høj	Justerer ringelydstyrken.	22
		Bipper	—	Fra Lav* Med Høj	Justerer bipperens lydstyrkeniveau.	23
		Højttaler	—	Fra Lav Med* Høj	Justerer højttalerens lydstyrke.	23
	Auto sommertid	—	Til* Fra	Skifter automatisk til sommertid.	23	

 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en asterisk.

Level1	Level2	Level3	Indstillinger	Beskrivelser	Side	
Gen. opsætning (fortsat)	P. Gem Indstl.	—	Faxmodt:Til* Faxmodt:Fra	Indstiller Power Save -tasten, så der ikke modtages faxmeddelelser i strømsparetilstand.	20	
		LCD-indstill.	LCD Kontrast	Lys Med* Mørk	Justerer kontrasten på LCD'en.	24
			Baggrundslys	Lys* Med Mørk	Du kan indstille LCD'ens baggrundsbelysning.	24
			Dæmp Timer	Fra 10 Sek 20 Sek 30 Sek*	Du kan fastlægge, hvor lang tid LCD-baggrundsbelysningen skal være tændt efter sidste tastetryk.	24
			Timer Fra	Fra* 1 Min 2 Min 3 Min 5 Min 10 Min 30 Min	Du kan fastlægge, hvor lang tid LCD'en skal være tændt efter sidste tastetryk.	25
Fax	Modtageindst.	Fors. opk.	0 1 2* 3 4 5	Indstiller antallet af ringninger, før maskinen svarer i Kun fax- eller Fax/Tif-tilstand.	38	
			F/T ringetid	20 Sek 30 Sek* 40 Sek 70 Sek	Indstiller pseudo-/dobbeltringningstiden i Fax/Tif-tilstand.	38
			Fax detekt	Til* Fra	Modtager faxmeddelelser uden tryk på Mono Start - eller Colour Start -tasten.	39
			Fjernkode	Til* (X 51, #51) Fra	Giver dig mulighed for at besvare alle opkald fra en ekstratelefon eller ekstern telefon og bruge koder til at tænde eller slukke for maskinen. Du kan gøre disse koder personlige.	45
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en asterisk.						

Level1	Level2	Level3	Indstillinger	Beskrivelser	Side	
Fax (fortsat)	Modtageindst. (fortsat)	Auto reduktion	Til* Fra	Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.	39	
		Huk.modtagelse	Til* Fra	Gemmer automatisk eventuelle indgående faxmeddelelser i hukommelsen, hvis den løber tør for papir.	40	
	Hurtig opkald	Totastopkald	—	Gemmer hurtigopkaldsnumre, så du kan kalde op ved kun at trykke på et par taster (og Start).	48	
		Indst.Grupper	—	Indstiller et gruppenummer til rundsending.	49	
	Rapportindst.	Bekræftelse	Til Til+Image Fra* Fra+Image	Startopsætning for transmissionsbekræftelsesappor og fax-journalrapport.	61	
		Journal Interv	Fra For hver 50 fax* Hver 6. time Hver 12. time Hver 24. time Hver 2. dag Hver 7. dag		61	
	Avanc. faxbetj.	Videresend/Gem	Fra* Send fax Fax lager Fax Prævis. PC fax modtag	Indstiller maskinen til at videresende faxmeddelelser, til at lagre indgående faxmeddelelser i hukommelsen (så du kan hente dem, hvis du ikke er i nærheden af maskinen) eller til at vise eller sende faxmeddelelser til din PC.	53	
		Fjernkontrol	Adgangskode: ---✕	Indstil din egen kode til fjernmodtagelse.	57	
		Print dokument	—	Udskriver indgående faxmeddelelser fra hukommelsen.	40	
	Mgl. jobs	—	—	Kontrollerer, hvilke jobs der er i hukommelsen og lader dig annullere udvalgte jobs.	36	
	Diverse	Huk sikkerh	—	Forhindrer de fleste funktioner bortset fra modtagelse af faxmeddelelser i hukommelsen.	26	
		Kompatibilitet	Normal* Grundlæggende	Justerer udligningen i forbindelse med transmissionsproblemer.	109	
		Nummerbestemt	—	Se <i>Softwarebrugsanvisning på dansk på CD-ROM'en.</i>	—	
	 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en asterisk.					

Level1	Level2	Level3	Indstillinger	Beskrivelser	Side
LAN	TCP/IP (kabel)	Boot metode	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vælger den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.	Se Netværksbrugsanvisning på CD-ROM'en
		IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.	
		Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetsmasken.	
		Router	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Gateway-adressen.	
		Nodenavn	BRN_XXXXXX	Indtast nodenavnet.	
		Wins config	Auto* Static	Vælger WINS-konfigurationstilstanden.	
		Wins server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.	
		Dns server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.	
	APIPA	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.		
		TCP/IP (WLAN)	Boot metode	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	
		IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.	
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en asterisk.					

Level1	Level2	Level3	Indstillinger	Beskrivelser	Side	
LAN (fortsat)	TCP/IP (WLAN) (fortsat)	Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernettsmasken.	Se Netværks- brugsanvis- ning på CD-ROM'en	
		Router	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Gateway-adressen.		
		Nodenavn	BRW_XXXXXX	Indtast nodenavnet.		
		Wins config	Auto* Static	Vælger WINS- konfigurationstilstanden.		
		Wins server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.		
		Dns server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.		
		APIPA	Til* Fra	Tildeler automatisk IP- adressen fra det link-lokale adresseområde.		
	Opsætning WLAN	Opsæt.guide	—	Du kan konfigurere din printserver.		
		SecureEasySetup	—	Du kan let konfigurere det trådløse netværk.		
	WLAN Status	Status	—	Du kan se det nuværende trådløse netværks status.		
		Signal	—	Du kan se styrken i det nuværende trådløse netværks signal.		
		SSID	—	Du kan se den aktuelle SSID.		
		Komm. Tilst	—	Du kan se den aktuelle kommunikationstilstand.		
		Sikkerh.mode.	—	Du kan se det nuværende trådløse netværks sikkerhedsindstillinger.		
	 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en asterisk.					

Level1	Level2	Level3	Indstillinger	Beskrivelser	Side
LAN (fortsat)	Opsætn. div.	Kablet LAN	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Vælger Ethernet linktilstand.	Se <i>Netværksbrugsanvisning på CD-ROM'en</i>
		Tidszone	GMT+01:00	Indstiller tidszonen for dit land.	
	Netværks I/F	—	Kablet LAN WLAN	Du kan vælge netværkets tilslutningstype.	
	Fabriksinst.	—	Ja Nej	Gendanner alle indstillinger til kabelført og trådløst netværk til fabriksstandarden.	
Print rapport	Afs bekræft	—	—	Udskriver disse lister og rapporter.	62
	Hjælpe l iste	—	—		
	Hurtigopkald	—	—		
	Fax Journal	—	—		
	Brugerindstil.	—	—		
	Netværkskonfig	—	—		
Grundindst.	Svar mode	—	Kun fax* Fax/Tlf Ekstratlf/Tad Manuel	Vælg den modtagetilstand, som passer bedst til dine behov.	37
	Dato/Tid	—	—	Angiver datoen og klokkeslættet på LCD'en og i overskrifter på de faxmeddelelser, du sender.	Se <i>Hurtig installationsanvisning</i>
	Afsender ID	—	Fax: Navn:	Angiv dit navn og faxnummer, så det vises på alle de sider, du faxer.	
	Linie Indstil.	—	Normal* PBX ISDN	Vælg telefonlinjetype.	42
	Opkaldstone	—	Registrering Ingen registr.*	Slår opkaldstoneregistrering til eller fra.	109
	Lokal sprog	—	Norsk Svensk Dansk* Finsk Engelsk	Giver dig mulighed for, at ændre LCD-sproget for dit land.	Se <i>Hurtig installationsanvisning</i>





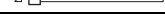







Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en asterisk.

PhotoCapture

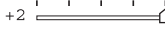
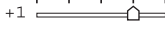
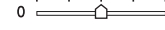



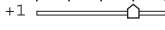
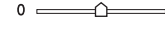


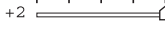

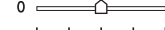



Level1	Level2	Level3	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Se foto(s)	—	—	Se udskriftsindstillingstabellen herunder.	Du kan se dine fotos på LCD'en.	78
Udskriv Index	—	—	6 Billeder/Lin. Hurtigst 5 Billeder/Lin. Foto	Du kan udskrive en side med miniaturerne.	79
Udskr. al. fotos	—	—	Se udskriftsindstillingstabellen herunder.	Du kan udskrive alle fotos på dit mediekort.	79
Udskriv Fotos	—	—	Se udskriftsindstillingstabellen herunder.	Du kan udskrive et enkelt billede.	80

Udskriftsindstillinger


Option1	Option2	Option3	Option4	Beskrivelser	Side
Print kvalitet	Normal Foto*	—	—	Vælg udskriftskvaliteten.	82
Papir & Str.	Letter Glittet 10x15cm Glittet 13x18cm Glittet A4 Glittet* Letter Almindl A4 Almindelig Letter Inkjet A4 Inkjet 10x15cm Inkjet	10 x 8 cm 13 X 9 cm 15 x 10 cm 18 x 13 cm 20 x 25 cm Max. størrelse	—	Vælg papir- og udskriftsformatet.	82
Lysstyrke	+2  +1  0  -1  -2 	—	—	Justerer lysstyrken.	82
Kontrast	+2  +1  0  -1  -2 	—	—	Justerer kontrasten.	82

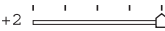

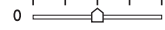
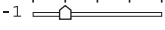
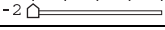
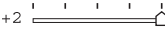
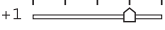
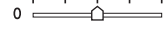
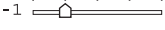
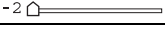



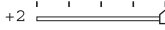

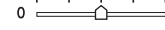


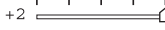
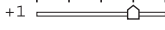
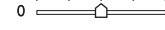


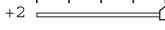

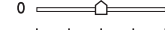



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en asterisk.

Option1	Option2	Option3	Option4	Beskrivelser	Side
Farvefremhæv	Til Fra*	Hvidbalance	+2  +1  0  -1  -2 	Justerer nuancen på hvide områder.	82
		Skarphed	+2  +1  0  -1  -2 	Forbedrer detaljerne i billedet.	
		Farvetæthed	+2  +1  0  -1  -2 	Justerer den totale mængde farve i billedet.	
Beskæring	Til* Fra	—	—	Beskærer billedet rundt om margenen, så det passer til papir- eller udskriftsformatet. Slå denne funktion fra, hvis du vil udskrive hele billeder eller undgå utilsigtet beskæring.	83
Print til kant	Til* Fra	—	—	Udvider det printbare område, så det passer til papiret.	83
Indst. ny std.	Ja Nej	—	—	Du kan gemme udskriftsindstillingerne.	84
Fabrik.nulst.	Ja Nej	—	—	Du kan sætte alle indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.	84
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en asterisk.					


Kopi ()

Level1	Level2	Level3	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Kvalitet	—	—	Hurtig Normal* Bedste	Vælg kopiopløsningen for din dokumenttype.	69
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en asterisk.					

Level1	Level2	Level3	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Forstr/Fmindsk	—	—	50% 69% A4→A5 78% LGL→LTR 83% LGL→A4 93% A4→LTR 97% LTR→A4 100%* 104% EXE→LTR 142% A5→A4 186% 10 x 15 cm→LTR 198% 10 x 15 cm→A4 200% Bruger (25-400%)	Du kan vælge forstørrelses- eller formindskelsesforhold til din dokumenttype.	69
Papirtype	—	—	Almindelig* Inkjet Glittet Transparent	Vælg den papirtype, der matcher papiret i magasinet.	70
Papirstørrelse	—	—	Letter Legal A4* A5 10x15cm	Vælg det papirformat, der matcher papiret i magasinet.	70
Lysstyrke	—	—	+2  +1  0  -1  -2 	Justerer lysstyrken på kopier.	70
Kontrast	—	—	+2  +1  0  -1  -2 	Justerer kontrasten på kopier.	71
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en asterisk.					

Level1	Level2	Level3	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Farvejustering	Rød	—	+2  +1  0  -1  -2 	Justerer mængden af rødt på kopier.	71
	Grøn	—	+2  +1  0  -1  -2 	Justerer mængden af grønt på kopier.	
	Blå	—	+2  +1  0  -1  -2 	Justerer mængden af blåt på kopier.	
Stak/Sortér	—	—	Stak* Sorter	Du kan vælge at stakke eller sortere flere kopier.	71
Sidelayout	—	—	Fra (1 i 1)* 2 i 1 (P) 2 i 1 (L) 4 i 1 (P) 4 i 1 (L) Poster (3 x 3)	Du kan tage N i 1 eller plakatkopier.	72
Indst. ny std.	—	—	Ja Nej	Du kan gemme dine kopiindstillinger.	73
Fabrik.nulst.	—	—	Ja Nej	Du kan sætte alle indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.	73
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en asterisk.					

Fax ()


Level1	Level2	Level3	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Fax opløsning	—	—	Standard* Fin S.Fin Foto	Indstiller opløsningen for udgående faxmeddelelser.	33
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en asterisk.					

Level1	Level2	Level3	Indstillinger	Beskrivelser	Side
Kontrast	—	—	Auto* Lys Mørk	Ændrer lyst og mørkt for de faxmeddelelser, du sender.	33
Totastopkald	—	—	Alfabetisk orden Numerisk orden	Du kan kalde op blot ved at trykke på et par taster (og Start).	46
Udgående opk.	Send fax Tilf. til hurtig opk. Slet	—	—	Du kan vælge et nummer fra historikken fra udgående opkald og derefter sende en faxmeddelelse til det, tilføje det til hurtigopkald eller slette det.	47
Rundsending	Tilføj nummer Komplet	—	—	Du kan sende den samme faxmeddelelse til mere end ét faxnummer.	32
Forsinket fax	—	—	Til Fra*	Indstiller det tidspunkt på dagen i 24-timers format, hvor de forsinkede faxmeddelelser skal sendes.	35
Batch afs	—	—	Til Fra*	Sender alle forsinkede faxmeddelelser, som er til det samme faxnummer, på det samme tidspunkt på dagen som én transmission.	35
Realtid TX	—	—	Til Fra*	Du kan sende en faxmeddelelse uden at bruge systemets hukommelse.	34
Polling Afs.	—	—	Standard Sikker Fra*	Indstiller det dokument i maskinen, der skal hentes fra en anden faxmaskine.	64
Polling Modt.	—	—	Standard Sikker Timer Fra*	Indstiller maskinen til at polle en anden faxmaskine.	63
Oversøisk fax	—	—	Til Fra*	Hvis du har svært ved at sende faxmeddelelser til oversøiske destinationer, skal den sættes på Til.	35
Scannermål	—	—	A4* Letter	Indstiller scanneområdet på glaspladen til dokumentets format.	31
Indst. ny std.	—	—	Ja Nej	Du kan gemme dine faxindstillinger.	35
Fabrik.nulst.	—	—	Ja Nej	Du kan sætte alle indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.	36



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en asterisk.

Scan ()

Level1	Option1	Option2	Option3	Beskrivelser	Side
Scan til EMail	—	—	—	Du kan scanne sort/hvide- eller farvedokumenter til din e-mail-applikation.	Se Software-brugsanvisning på CD-ROM'en
Scan til billed	—	—	—	Du kan scanne et farvebillede ind i dit grafikprogram.	
Scan til OCR	—	—	—	Du kan få dit tekstdokument konverteret til en redigerbar tekstfil.	
Scan til fil	—	—	—	Du kan scanne sort/hvide- eller farvedokumenter til din computer.	
Scan til kort	150 dpi Farve* 300 dpi Farve 600 dpi Farve 200 x 100 dpi S/H 200 dpi S/H	PDF*/JPEG PDF*/JPEG PDF*/JPEG TIFF*/PDF TIFF*/PDF	(Filnavn) XXXXXXXXX	Du kan vælge scanningsopløsning og filformat og indtaste et filnavn for dokumentet.	84
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en asterisk.					

Indtaste tekst

Når du indstiller visse menufunktioner, f.eks. Afsender-ID, har du muligvis behov for at indtaste tekst i maskinen. De fleste nummertaster har tre eller fire bogstaver påtrykt. Tasterne for **0**, **#** og ***** er ikke forsynet med trykte bogstaver, da de bruges til specialtegn.

Ved at trykke gentagne gange på den relevante nummertast får du adgang til det ønskede tegn.

Tryk på tasten	én gang	to gange	tre gange	fire gange
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Indsætte mellemrum

For at indtaste et mellemrum i faxnummeret skal du trykke på ► én gang mellem tallene. For at indtaste et mellemrum i et navn skal du trykke på ► to gange mellem tegnene.

Foretage rettelser

Hvis du har indtastet et bogstav forkert og vil ændre det, skal du trykke på ◀ for at flytte markøren ind under det forkerte bogstav. Tryk derefter på **Clear**. Alle bogstaverne til højre for markøren slettes. Indtast det korrekte tegn igen. Du kan også gå tilbage og overskrive forkerte bogstaver.

Gentage bogstaver

Hvis du har behov for at indtaste et tegn, der findes på den samme tast som det foregående tegn, skal du trykke på ► for at flytte markøren til højre, før du trykker på tasten igen.

Specialtegn og symboler

Tryk på *****, **#** eller **0** flere gange, indtil du ser det specielle tegn eller symbol, som du ønsker.

Tryk på ***** for (mellemrum)! " # \$ % & ' () * + , - . / €

Tryk på **#** for ; : < = > ? @ [] ^ _

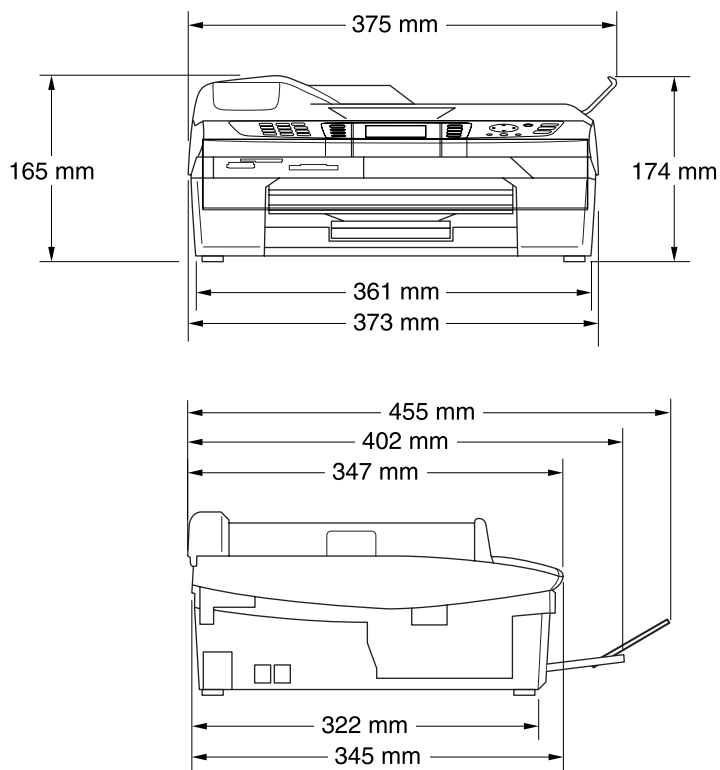
Tryk på **0** for Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

Produktbeskrivelse

Generelt

Hukommelseskapacitet	16 MB
ADF (automatisk dokumentfremfører)	Op til 10 sider Temperatur: 20° C - 30° C Luftfugtighed: 50% - 70% Papir: [80 g/m ²] A4 Letter format
Papirmagasin	100 ark [80 g/m ²]
Printertype	Inkjet
Printmetode	Piezo med 74 × 5 dyser
LCD (Liquid Crystal Display)	63,5 mm Farve LCD
Strømkilde	AC 220 til 240 V 50/60 Hz
Energiforbrug	Strømsparetilstand: Gennemsnit 4 W Standby: Gennemsnit 10 W Drift: Gennemsnit 24 W

Dimensioner



Vægt

6 kg

Støj

Drift: 42,5 til 51 dB ¹

Temperatur

Drift: 10 til 35° C

Bedste

udskriftskvalitet:

20 til 33° C

Fugtighed

Drift: 20 til 80% (uden kondensering)

Bedste

udskriftskvalitet:

20 til 80% (uden kondensering)

¹ Det afhænger af udskriftsforholdene

Udskriftsmedier

Papirinput

Papirmagasin

■ Papirtype:

Almindeligt papir, inkjet-papir (papir med belægning), glittet papir², transparenter^{1 2} og konvolutter

■ Papirformat:

Letter, Legal³, Executive, A4, A5, A6, JIS_B5, konvolutter (commercial No.10, DL, C5, Monarch, JE4), Fotokort, Indeks-kort og Postkort⁴.

Yderligere oplysninger finder du i *Papirvægt, tykkelse og kapacitet* på side 14.

■ Maksimum papirmagasinkapacitet: Ca. 100 ark 80 g/m² almindeligt papir

Papiroutput

Op til 25 ark almindeligt A4-papir (forsiden opad ved levering i udgangspapirmagasinet)²

¹ Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjetudskrivning.

² Ved udskrivning på glittet papir og transparenter anbefales det, at udskrevne sider fjernes fra udgangspapirmagasinet straks, når de er leveret fra maskinen, for at undgå udtværing.

³ Legal-papir kan ikke stakkes på udgangspapirmagasinet.

⁴ Se *Papirtype og -format for hver funktion* på side 13.

Kopi

Farve/Sort/hvid	Ja/Ja
Dokumentformat	ADF-bredde: 147 mm til 216 mm ADF-højde: 147 mm til 356 mm Scannerglasbredde: Maks. 216 mm Scannerglashøjde: Maks. 297 mm Kopibredde: Maks. 210 mm.
Kopieringshastighed	Sort/hvid: Op til 17 sider/minut (A4 papir) ¹ Farve: Op til 11 sider/minut (A4 papir) ¹
Flere kopier	Stakker/sorterer op til 99 sider
Forstør/Reducer	25% til 400% (i trin på 1%)
Opløsning	Almindeligt, inkjet eller glittet papir: (Sort/hvid) <ul style="list-style-type: none"> ■ Scanner op til 1200×1200 dpi ■ Udskriver op til 1200×1200 dpi (Farve) <ul style="list-style-type: none"> ■ Scanner op til 600×1200 dpi ■ Udskriver op til 600×1200 dpi OHP/Transparenter: <ul style="list-style-type: none"> ■ Scanner op til 600×600 dpi ■ Udskriver op til 1200×1200 dpi

¹ Omfatter ikke den tid, det tager at fremføre papiret. Baseret på Brother-standardmønster. (Hurtig udskrivning/Stak kopi) Kopieringshastigheden varierer med dokumentets kompleksitet.

PhotoCapture Center™

Tilgængelige medier

CompactFlash®

(Kun Type I)

(Microdrive™ er ikke kompatibel)

(Compact I/O-kort såsom Compact LAN-kort og Compact modem-kort understøttes ikke).

SmartMedia® (3.3V)

(Ikke tilgængelig til brug sammen med ID)

Memory Stick®

Memory Stick Pro™

(Ikke tilgængelig til musikdata med MagicGate™)

MultiMediaCard™

Secure Digital™

xD-Picture Card™¹

DPOF, EXIF, DCF

Filtype

(Medieformat)

Fotoudskrivning: JPEG²

(Billedformat)

Scanning til kort: JPEG, PDF (Farve)

TIFF, PDF (Sort)

Antal filer

Op til 999 filer på mediekortet

Mappe

Filer skal være i det tredje mappeniveau på mediekortet.

Kant til kant

Letter, A4, Photo Card (10×15 cm)³

¹ xD-Picture Card™ Conventional Card 16MB-512MB
xD-Picture Card™ Type M 512MB-1GB

² Progressivt JPEG-format understøttes ikke.

³ Se *Papirtype og -format for hver funktion* på side 13.

Fax

Kompatibilitet	ITU-T-gruppe 3
Kodningssystem	MH/MR/MMR/JPEG
Modemhastighed	Automatisk fallback 14.400 bps
Dokumentformat	ADF-bredde: 147 mm til 216 mm ADF-højde: 147 mm til 356 mm Scannerglasbredde: Maks. 216 mm Scannerglashøjde: Maks. 297 mm
Scanningsbredde	208 mm
Udskriftsbredde	204 mm
Gråskala	256 niveauer
Pollingtyper	Standard, Sikker, Timer sekventiel: (kun sort/hvid)
Kontrastregulering	Automatisk/lys/mørk (manuel indstilling)
Opløsning	<ul style="list-style-type: none"> ■ Horisontal 8 dot/mm ■ Lodret <ul style="list-style-type: none"> Standard 3,85 linje/mm (Sort/hvid) 7,7 linje/mm (Farve) Fin 7,7 linje/mm (Sort/hvid/Farve) Foto 7,7 linje/mm (Sort/hvid) Superfin 15,4 linje/mm (Sort/hvid)
Hurtigopkald	80 modtagere
Rundsendelse	130 modtagere
Automatisk genopkald	3 gange med 5 minutters intervaller
Auto-svar	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ring
Kommunikationskilde	Offentligt telefonnet.
Hukommelsestransmission	Op til 200 ¹ / ₁₇₀ ² sider
Modtagelse uden papir	Op til 480 ¹ / ₄₀₀ ² sider

¹ 'Sider' henviser til 'Brother-standardskema nr. 1' (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

² 'Sider' henviser til 'ITU-T-Testskema nr. 1' (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

Scanner

Farve/Sort/hvid	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP ¹ / XP Professional x64 Edition ^{1 3}) Mac OS® 9.1-9.2/Mac OS® X 10.2.1 eller nyere
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP ¹)
FarveDybde	36 bit farvebehandling (input) 24 bit farvebehandling (output)
Opløsning	Op til 19200 × 19200 dpi (interpoleret) ² Op til 600 × 2400 dpi (optisk)
Scanningshastighed	Farve: Op til 5,93 sek. Sort/hvid: Op til 3,76 sek. (A4-format i 100 × 100 dpi)
Dokumentformat	ADF-bredde: 147 mm til 216 mm ADF-højde: 147 mm til 356 mm Scannerglasbredde: Maks. 216 mm Scannerglashøjde: Maks. 297 mm
Scanningsbredde	210 mm
Gråskala	256 niveauer

¹ Windows® XP i i denne brugsanvisning inkluderer Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional og Windows® XP Professional x64 Edition.

² Maksimum 1200 × 1200 dpi scanning ved brug af WIA-driver til Windows® XP (opløsning op til 19.200 × 19.200 dpi kan vælges ved hjælp af Brother-scannerhjælpeprogrammet)

³ XP Professional x64 Edition-driverne kan downloades fra <http://solutions.brother.com>.



Bemærk!

Mac OS® X-scanning understøttes i Mac OS® X 10.2.4 eller nyere.

Printer

Printerdriver	Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP ¹ og XP Professional x64 Edition ^{1 6} driver understøtter Brother Native Compression og tovejs-udskrivning Brother Ink Driver Til Mac OS® 9.1-9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller nyere
Opløsning	Op til 1200 × 6000 dpi ² 1200 × 1200 dpi. 600 × 600 dpi. 600 × 150 dpi.
Udskrivningshastighed	Op til 20 sider/minut (Sort/hvid) ³ Op til 15 sider/minut (Farve) ³
Udskriftsbredde	204 mm (216 mm) ⁴
Diskbaserede skrifttyper	35 TrueType
Kant til kant	Letter, A4, A6, Fotokort, Indekskort, Postkort ⁵

¹ Windows® XP i denne brugsanvisning inkluderer Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional og Windows® XP Professional x64 Edition.

² Udskriftskvaliteten for billeder afhænger af mange faktorer, herunder, men ikke begrænset til, inputbilledets opløsning og kvalitet samt udskriftsmediet.

³ Baseret på Brother-standardmønster.
A4-format i kladdetilstand.
Omfatter ikke den tid, det tager at fremføre papiret.

⁴ Når du har slået funktionen Kant til kant til.

⁵ Se *Papirtype og -format for hver funktion* på side 13.

⁶ XP Professional x64 Edition-drivere kan downloades fra <http://solutions.brother.com>.

Interfaces

USB	Et USB 2.0-interfacekabel, der ikke er længere end 2,0 m. ¹
LAN-kabel	Ethernet UTP-kabelkategori 5 eller nyere.
Trådløs LAN	Maskinen understøtter IEEE 802.11b/g trådløs kommunikation med dit trådløse LAN ved hjælp af infrastrukturtilstand eller trådløs peer-to-peer-forbindelse i ad-hoc-tilstand.

¹ Din maskine er udstyret med et højhastigheds USB 2.0-interface. Dette interface er kompatibelt med højhastigheds USB 2.0. Men den maksimale dataoverførselshastighed er 12 Mbits/sek. Maskinen kan også sluttes til en computer med USB 1.1-interface.

Computerkrav

Minimum systemkrav og understøttede PC-softwarefunktioner								
Computerplatform og operativsystemversion	Understøttede PC-softwarefunktioner	PC-interface	Minimum processor	Minimum-RAM	Anbefalet RAM	Ledig plads på harddisken for applikationer		
						for drivere	for applikationer	
Operativsystemet Windows®	98, 98SE	Udskrivning, PC-Fax ² , scanning, ikke-permanent disk	USB	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	32MB	64MB	90MB	130MB
	Me							
	2000 Professional							
	XP Home XP Professional							
Operativsystemet Windows®	XP Professional x64 Edition	10/100 BASE-TX	AMD Opteron™ AMD Athlon™ 64 Intel® Xeon™ med Intel® EM64T	256MB	512MB	150MB	220MB	220MB
	Download fra http://solutions.brother.com/							
Operativsystemet Macintosh®	OS 9.1-9.2	Udskrivning, PC-Fax ^{2,4} , scanning ³ , ikke-permanent disk	Wireless 802,11 b/g ¹	Alle basismodellerne opfylder minimumskravene	64MB	80MB	200MB	200MB
	OS X 10.2.4 eller større							

¹ Trådløs 802,11 b/g er ikke tilgængelig for Mac OS® 9, 1-9,2.

² PC-Fax understøtter kun sort/hvid faxafsendelse.

³ Dedykeret scanning til last og netværksscanning ikke tilgængelig for Mac OS® 9, 1-9,2.

⁴ PC-Fax-afsendelse kun for Mac®-brugere.

De nyeste driveropdateringer finder du i Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>

Forbrugsstoffer

Blæk

Maskinen bruger individuelle sorte, gule, cyan og magenta blækpatroner, der er adskilt fra printheadet.

Blækpatroners levetid

Sort - ca. 500 sider ved 5% dækning. Gul, cyan og magenta - ca. 400 sider ved 5% dækning

- Ovenstående tal er baseret på en antagelse om kontinuerlig udskrivning med en opløsning på 600 x 600 dpi i normal tilstand efter installation af ny blækpatron.
- Antallet af sider blækpatronen kan udskrive ændres muligvis afhængigt af, hvor ofte du bruger maskinen, og hvor mange sider du udskriver pr. gang.
- Maskinen renser automatisk printheadet regelmæssigt. Denne proces bruger en lille mængde blæk.
- Den første gang du installerer et sæt blækpatroner, bruger maskinen en lille mængde blæk til at fylde og spæde blækforsyningsrørene. Det sker kun én gang.
- Når maskinen identificerer en blækpatron som tom, kan der være en lille mængde blæk tilbage i den. Det er nødvendigt for at undgå, at luft udtørre og beskadiger printheadet.

Forbrugsstoffer til udskiftning

<Sort> LC900BK, <Cyan> LC900C,
<Magenta>LC900M, <Gul> LC900Y

Netværk (LAN)

LAN	Du kan tilslutte maskinen til et netværk til netværksudskrivning, netværksscanning samt PC-Fax-afsendelse og PC-Fax-modtagelse (kun Windows®). Desuden medfølger Brother BRAdmin Professional Network Management software.
Understøttelse af	Windows® 98/98SE/Me/2000/XP Mac OS® 9.1 - 9.2, Mac OS® X 10.2.4 eller nyere Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (kabelført LAN) IEEE 802.11 b/g (trådløst LAN)
Protokoller	TCP/IP ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA, NetBIOS, WINS, LPR/LPD, Port9100, mDNS, FTP, TELNET, SNMP, TFTP, Scannerport
Netværkssikkerhed	SSID/ESSID, 128 (104) / 64 (40) bit WEP, WPA-Personal (TKIP)
SecureEasySetup™	Ja (enkel opsætning med din SecureEasySetup™-funktionsdygtige router)



Bemærk!

- BRAdmin Professional understøttes ikke i Mac OS®.
 - Trådløst LAN fås ikke til Mac OS® 9.1-9.2.
 - BRAdmin Light fås til brugere af Mac OS® X 10.2.4 eller nyere. Besøg Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>), hvis du ønsker flere oplysninger.
 - Netværksscanning og fjernindstilling fås til Mac® OS 10.2.4 eller nyere.
-

E

Ordliste

Dette er en omfattende liste over de funktioner og betegnelser, der forekommer i Brothers brugsanvisninger. Tilgængeligheden af disse funktioner afhænger af den model, du har købt.

ADF (automatisk dokumentfremfører)

Dokumentet kan anbringes i ADF'en og scannes automatisk én side ad gangen.

Afsender-ID

De gemte oplysninger, som vises øverst på de faxede sider. De indeholder afsenderens navn og faxnummer.

Annullering af job

Annullerer et programmeret job, f.eks. forsinket fax eller polling.

Automatisk faxtransmission

Afsende en faxmeddelelse uden at løfte røret på en ekstern telefon.

Automatisk genopkald

En funktion, der sætter maskinen i stand til at kalde op til det sidste faxnummer igen efter fem minutter, hvis faxmeddelelsen ikke gik igennem, fordi linjen var optaget.

Autoreduktion

Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.

Backup af udskrift

Maskinen udskriver en kopi af hver fax, der modtages og gemmes i hukommelsen. Med denne sikkerhedsfunktion kommer du ikke til at miste meddelelser ved strømsvigt.

Batchtransmission

(Kun sort/hvide faxmeddelelser) Som en omkostningsbesparende funktion udskydes alle faxmeddelelser til det samme faxnummer for at blive sendt sammen i én transmission.

Bipperlydstyrke

Lydstyrkeindstillingen for bippet, når du trykker på en tast eller begår en fejl.

Brugerindstillinger

En udskrevet rapport, som viser de aktuelle indstillinger i maskinen.

CNG-toner

De specielle toner (bip), som faxmaskinen udsender under automatisk transmission for at fortælle den modtagende maskine, at en faxmaskine ringer op.

Dobbelt adgang

Maskinen kan scanne udgående faxmeddelelser eller planlagte job til hukommelsen samtidig med, at den sender en faxmeddelelse fra hukommelsen eller modtager/udskriver en indgående faxmeddelelse.

ECM (Error Correction Mode)

Registrerer fejl under en faxtransmission og sender påny de sider i faxmeddelelsen, hvor der opstod en fejl.

Ekstern telefon

En TAD (telefonsvarer) eller en telefon, der er sat i stikket til din maskine.

Ekstratelefon

En telefon, der bruger samme linje som din faxmaskine, men som er sat i en separat stikkontakt.

F/T ringetid

Det tidsrum, hvor Brother-maskinen ringer (når modtagetilstanden er indstillet til Fax/Tlf) for at gøre opmærksom på, at du skal løfte røret til en samtale, den har besvaret.

Farveforbedring

Justerer farverne i billedet for at forbedre skarpheden, hvidbalancen og farvetætheden, så der opnås en bedre billedkvalitet.

Fax/Tlf

Du kan modtage faxmeddelelser og telefonopkald. Du kan ikke bruge denne tilstand, hvis du anvender en telefonsvarer (TAD).

Fax-journal

Giver oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. TX betyder Transmission. RX betyder Modtagelse.

Faxlager

Du kan gemme modtagne faxmeddelelser i hukommelsen.

Faxmodtagekode

Indtast denne kode (✕ 5 1), når du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en ekstern telefon.

Faxregistrering

Sætter maskinen i stand til at reagere på CNG-toner, hvis du afbryder et faxopkald for at besvare det.

Faxtoner

De signaler, som faxmaskiner, der sender og modtager oplysninger, bruger.

Faxvideresendelse

Sender en faxmeddelelse, der er modtaget i hukommelsen, til et andet forudprogrammeret faxnummer.

Fin-opløsning

Opløsningen er 203 × 196 dpi. Den bruges til små udskrifter og grafer.

Fjernadgangskode

Din egen firecifrede kode (---✕), der giver dig mulighed for at kalde op og få adgang til maskinen fra en ekstern lokation.

Fjernmodtagelse

Mulighed for at få adgang til maskinen eksternt fra en tryknaptelefon.

Forsinket fax

Send din faxmeddelelse på et angivet tidspunkt senere på dagen.

Forsinket opkald

Antallet af ringninger, før maskinen svarer i Kun fax og Fax/Tlf-tilstand.

Fotoopløsning

En indstilling af opløsningen, som anvender varierende gråtoner til den bedste gengivelse af fotografier.

Gråskala

De gråtoner, der er tilgængelige ved kopiering og faxafsendelse af fotografier.

Gruppenummer

En kombination af hurtigopkaldsnumre, der er gemt på en hurtigopkaldsplacering til rundsending.

Hjælp-liste

En udskrift af hele den menutabel, du kan bruge til at programmere maskinen, når du ikke har brugsanvisningen hos dig.

Hurtigopkald

Et forudprogrammeret nummer til nemt opkald. Du skal trykke på **Search/Speed Dial**, og på den tocifrede kode og **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte opkaldsprocessen.

Hurtigopkaldsliste

En oversigt over de navne og numre, der er gemt i hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge.

Impuls

En form for nummerskive på en telefonlinje.

Journal-interval

Det forudprogrammerede tidsrum mellem automatisk udskrevne fax-journalrapporter. Du kan udskrive fax-journalrapporterne efter behov uden at forstyrre cyklusen.

Kodningsmetode

Metode til kodning af oplysninger i dokumentet. Alle faxmaskiner skal anvende en minimumstandard af MH (Modified Huffman). Maskinen kan anvende bedre komprimeringsmetoder, MR (Modified Read), MMR (Modified Modified Read) og JPEG, hvis den modtagende maskine har samme funktionalitet.

Kommunikationsfejl (Komm. Fejl)

En fejl under faxafsending eller -modtagelse, som normalt forårsages af linjestøj eller statisk støj.

Kompatibilitetsgruppe

En faxmaskines evne til at kommunikere med en anden. Kompatibiliteten er sikret mellem ITU-T-grupper.

Kontrast

Indstilling til kompensation for mørke eller lyse dokumenter ved at gøre faxmeddelelser eller kopier af mørke dokumenter lysere eller lysere dokumenter mørkere.

LCD (Liquid Crystal Display)

Displayet på maskinen, der viser aktive meddelelser under On-Screen-programmering og viser datoen og klokkeslættet, når maskinen er ledig.

Lysstyrke

Ændring af lysstyrken gør hele billedet lysere eller mørkere.

Manuel fax

Når du løfter røret på den eksterne telefon, kan du høre den modtagende faxmaskine svare, inden du trykker på **Mono Start** eller **Colour Start** for at påbegynde transmissionen.

Menutilstand

Programmeringstilstand til ændring af maskinens indstillinger.

Midlertidige indstillinger

Du kan vælge visse funktioner til hver faxtransmission og kopiere uden at ændre standardindstillingerne.

Modtagelse uden papir

Modtager faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når maskinen mangler papir.

OCR (Optical Character Recognition)

Den medfølgende software, ScanSoft® OmniPage®, konverterer et billede til tekst, så du kan redigere det.

Opløsning

Antallet af lodrette og vandrette linjer pr. tomme. Se: Standard, Fin, Superfin og Foto.

Oversøisk

Foretager midlertidige ændringer af faxtonerne for at klare støj og statisk støj på oversøiske linjer.

Pause

Gør det muligt at anbringe en forsinkelse på 3,5 sekunder i opkaldssekvensen i hurtigopkaldsnumre. Tryk på **Redial/Pause** så mange gange, det er nødvendigt til længere pauser.

PhotoCapture Center™

Giver mulighed for at udskrive digitale fotografier fra dit digitalkamera ved høj opløsning til udskrivning i fotokvalitet.

Polling

Den proces, hvor en faxmaskine kalder op til en anden faxmaskine for at modtage ventende faxmeddelelser.

Realtidstransmission

Når hukommelsen er fuld, kan du sende faxmeddelelser i realtid.

Resterende job

Du kan kontrollere, hvilke job der venter i hukommelsen, og annullere jobbene enkeltvis.

Ringelydstyrke

Indstilling af lydstyrken for maskinens ringning.

Rundsendelse

Muligheden for at sende den samme faxmeddelelse til mere end én modtager.

Scan til kort

Du kan scanne sort/hvide eller farvedokumenter til et mediekort. Sort/hvide billeder vil være i TIFF- eller PDF-filformat, og farve-billeder kan være i PDF- eller JPEG-filformat.

Scanning

Den proces, hvor der sendes et elektronisk billede af et papirdokument til din computer.

Søgning

En elektronisk, alfabetisk liste over gemte hurtigopkaldsnumre og gruppenumre.

Standardopløsning

203 × 97 dpi. Den bruges til tekst i almindelig størrelse og den hurtigste transmission.

Superfin opløsning

392 × 203 dpi. Bedst til meget små udskrifter og stregtegninger.

TAD (Telephone Answering Device (telefonsvarer))

Du kan tilslutte en ekstern TAD til din maskine.

Telefonsvarerkode (kun Fax/Tlf-tilstand)

Når maskinen besvarer et samtaleopkald, foretager den pseudo-/dobbeltringninger. Du kan besvare en ekstratelefon ved at taste denne kode (**# 5 1**).

Tone

En form for opkald på telefonlinjen, der bruges til tryknaptelefoner.

Transmission

Afsendelse af faxmeddelelser via telefonlinjen fra maskinen til den modtagende faxmaskine.

Xmit-rapport (Transmissionsbekræftelsesrapport)

En oversigt over hver sendt faxmeddelelse med dato, klokkeslæt og nummer.

F

Indeks

A

ADF (automatisk dokumentfremfører)	10, 30
ADF-låg	101
Annullere	
Faxvideresendelse	59
job, der venter på genopkald	36
Personsøgning	59
Apple® Macintosh®	
Se Softwarebrugsanvisning på CD-ROM'en.	
Automatisk	
faxmodtagelse	37
Faxregistrering	39

B

Blækdråbetæller	115
Blækpatroner	
kontrollere blækmængde	112
udskifte	115
Brugerdefinerede funktioner på en enkelt linje	44, 107

C

ControlCenter2	
Se Softwarebrugsanvisning på CD-ROM'en.	

D

Dobbelt adgang	34
----------------	----

E

ECM (Error Correction Mode)	9
Ekstern telefon, tilslutning	43

F

Fax, fra PC	
Se Softwarebrugsanvisning på CD-ROM'en.	
Fax, stand-alone	
afsendelse	30, 63

annullere i hukommelsen	36
forsinket batchtransmission	35
forsinket faxmeddelelse	35
fra hukommelsen (Dobbelt adgang)	
	34
fra scannerplade	31
gå til faxtilstand	30
kontrast	33
manuelt	36
Opløsning	33
oversøisk	35
Realtidstransmission	34
Rundsendelse	32
sæt ny standard	35
telefonlinjeinterferens	109
tilbage til fabriksindstilling	36
modtagelse	37
F/T ringetid, indstille	38
Faxvideresendelse	59
Forsinket opkald, indstille	38
fra modtagetefax	41
i hukommelsen	40
modtage fra et eksternt sted	60
Modtagetilstand, vælge	37
reducere for at tilpasse til papirformat	39
telefonlinjeinterferens	109
udskrive fra hukommelsen	40
modtagelses-	
problemer	104, 105
Fax/Tlf-tilstand	
besvare ved ekstratelefoner	41
dobbeltringning (samtaleopkald)	38
F/T ringetid	38
Faxmodtagekode	41
Forsinket opkald	38
Telefonsvarerkode	41
Faxeksempel	54
Faxkoder	
Faxmodtagekode	41
Fjernadgangskode	57
Telefonsvarerkode	41
ændre	45, 57
Faxlager	53
aktivere	53
udskrive fra hukommelsen	40
Faxregistrering	39

Faxvideresendelse	
programmere et nummer	53
ændre eksternt	59, 60
Fejlfinding	97
dokumentstop	101
fejlmeldelser på LCD	97
hvis du har problemer	
med at afsende faxmeddelelser	106
med at kopiere	107
med at modtage faxmeddelelser	106
med at scanne	107
med indgående opkald	107
med software	107
med telefonlinje eller -forbindelser ...	106
med udskrivning	104
med udskrivning af modtagne	
faxmeddelelser	105
Netværks-	108
PhotoCapture Center™	108
kontrollere blækmængde	112
papirstop	102
udskriftskvalitet	110
Fejlmeddelelser på LCD	97
Blæk tom	97
Der mangler hukommelse	98
under scanning af et dokument	73
Ikke registreret	46
Intet papir tilført	97
Kan ikke initiere.	98
Kan ikke rense	98
Kan ikke scanne	98
Kan ikke udskrive	98
Kan ikke ændre	98
Komm. Fejl	98
Næsten tom	99
Fjerninstallation	
Se Softwarebrugsanvisning på	
CD-ROM'en.	
Fjernmodtagelse	57
adgangskode	57, 58
få dine faxmeddelelser	60
kommandoer	59
Forbrugsstoffer	141
Forsendelse af maskinen	112
Forsinket opkald, indstille	38
Få adgang til koder, gemme og kalde op	
.....	51

G

Genopkald/Pause	47
Grupper til rundsending	49
Gråskala	137, 138

H

HJÆLP	
LCD-meddelelser	118
ved hjælp af menutaster	118
Menutabel	119
Hukommelsessikkerhed	27, 64
Hurtigopkald	
Adgangskoder og kreditkortnumre	
opsætte	51
gemme	48
Gruppeopkald	
Indstille grupper til rundsending	49
ændre	48, 49
Hurtigopkald	
brug	46
opsætning fra udgående opkald	48
opsætte med 2-cifret destination	48
ændre	48, 49
Rundsending	32
ved hjælp af grupper	32
Søgning	46, 47
ændre	48, 49

I

Indtaste	
adgangskoder og kreditkortnumre	51
en pause	47
Grupper	32
manuelt	46
Udgående opkald	47

K

Kontrolpaneloversigt	6
Konvolutter	13, 16
Kopi	
bruge ADF	68
der mangler hukommelse	73
enkelt	68
farvemætning	71
flere	68

forstør/reducer	69
gå til kopitilstand	68
kontrast	71
kvalitet	69
lysstyrke	70
papirformat	70
papirtype	70
sidelayou	72
sorter (kun ADF)	71
sæt ny standard	73
Tilbage til standard	73
Kreditkortnumre	51

L

Lagre i hukommelse	118
LCD (Liquid Crystal Display)	118
Dæmpningstimer	24
Hjælp-liste	62
Kontrast	24
Lysstyrke	24
Timer slået fra	25
Lydstyrke, indstille	
bipper	23
højtaler	23
ring	22

M

Macintosh®	
Se Softwarebrugsanvisning på	
CD-ROM'en.	
Manuel	
modtagelse	37
opkald	46
transmission	36
Modtagetilstand	37
Ekstern TAD	37
Fax/Tif	37
Kun fax	37
Manuel	37
Multi-linjetilslutninger (PBX)	44

N

Netværk	
Scanning	
Se Softwarebrugsanvisning på	
CD-ROM'en.	

Udskrivning	
Se Netværksbrugsanvisning på	
CD-ROM'en.	

O

Opløsning	
faxmeddelelse	137
indstille for næste faxmeddelelse	33
kopi	135
scan	138
udskrift	139

P

PaperPort®	
Se den Softwarebrugsanvisning og	
Brugsanvisningen till PaperPort® på	
CD-ROM'en.	
Papir	12, 134
dokumentformat	10
Format	22
Type	21
Papirstop	
dokument	101
papir	101
PhotoCapture Center™	
Beskæring	83
CompactFlash®	76
DPOF-udskrivning	80
Eksempelfotos	78
fra PC	
Se Softwarebrugsanvisning på	
CD-ROM'en.	
Kant til kant	83
Memory Stick Pro™	76
Memory Stick®	76
MultiMediaCard™	76
Scan til kort	84
SecureDigital™	76
SmartMedia®	76
specifikationer	136
Udskriftsindstillinger	
Farveforbedring	82
Kontrast	82
Kvalitet	82
Lysstyrke	82
Papirtype og -format	82
Sæt ny standard	84
Tilbage til fabriksindstilling	84

Udskrive alle fotos	79
Udskrive fotos	80
Udskrive indeks	79
xD-Picture Card™	76
Presto! PageManager®	
Se Hjælp in Presto! PageManager® på	
tilgang til brugsanvisningen.	
Programmere din maskine	118

R

Rapporter	61
Brugerindstillinger	62
Fax-journal	62
Journal-interval	61
Hjælp-liste	62
Hurtigopkaldsliste	62
Netværkskonfiguration	62
sådan udskrives	62
Transmissionsbekræftelse	61, 62
Reducere	
indgående faxmeddelelser	39
kopier	69
Rengøre	
papiropsamlingsrulle	115
printerplade	115
printhead	110
scanner	114
Rundsendelse	32
indstille grupper til	49

S

Scanning	
Se Softwarebrugsanvisning på	
CD-ROM'en.	
Sikkerhedsinstruktioner	90, 94
Strømsvigt	118

T

TAD (Telephone Answering Device),	
ekstern	37, 43
modtagetilstand	37
optage OGM	44
tilslutte	43, 44
Tekst, indtaste	131
specialtegn	131
Telefonlinje	
multi-linje (PBX)	44

problemer	106
tilslutninger	44
type	42
Telefonlinjeinterferens	109
telefonsvarer (TAD)	43
tilslutte	44
Tilslutte	
ekstern TAD	43
ekstern telefon	43
Tilstand, gå til	
Fax	30
Kopi	68
Scan	6
Trådløs telefon	45
Trådløst netværk	
Se den Hurtige installationsanvisning og	
Netværksbrugsanvisningen på	
CD-ROM'en.	

U

Udskrive	
drivere	139
faxmeddelelse fra hukommelsen	40
kvalitetsforbedring	110
område	15
opløsning	139
papirstop	102
problemer	104, 105
rapport	62
specifikationer	139

V

Vedligeholdelse, regelmæssig	114
------------------------------------	-----

brother®

**Besøg os på internettet
<http://www.brother.com>**

DAN