

BRUKSANVISNING



MFC-820CW

(€①

Om du behöver ringa kundtjänst
Fyll i uppgifterna nedan och spara dem för eventuella framtida behov:
ModelInummer: MFC-820CW
Serienummer: ¹
Inköpsdatum:
Plats för inköp:
¹ Serienumret finns på baksidan av enheten. Behåll bruksanvisningen och inköpskvittot för den händelse att produkten skulle bli stulen, råka ut för brand eller om du behöver göra garantiservice.

Registrera produkten online på

http://www.brother.com/registration/

Genom registreringen hos Brother kommer du att registreras som den ursprungliga ägaren av produkten. Din registrering hos Brother:

- kan fungera som bevis på produktens inköpsdatum om du förlorar kvittot; och
- kan stötta ett försäkringsanspråk i händelse av att du förlorar en produkt som är försäkrad.

Information om godkännande, sammanställning och publikation

DEN HÄR UTRUSTNINGEN ÄR AVSEDD FÖR BRUK MED EN TVÅTRÅDIG ANALOG LINJE PÅ DET ALLMÄNNA TELENÄTET OCH ÄR FÖRSEDD MED LÄMPLIG ANSLUTNING.

INFORMATION OM GODKÄNNANDE

Brother garanterar inte att den här produkten kan användas i länder där den inte finns till försäljning. Ingen garanti lämnas med avseende på användning av produkten i det allmänna telenätet i länder där produkten inte är godkänd.

Sammanställningar och publikation

Den här bruksanvisningen har under överinseende av Brother Industries Ltd. sammanställts och publicerats och innehåller de senaste produktbeskrivningarna och specifikationerna.

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för den här produkten kan ändras utan föregående meddelande.

Brother förbehåller sig rätten att utan förvarning göra förändringar i specifikationer och detta material. Brother ansvarar inte heller för eventuella skador (inklusive följdskador) som orsakas av tilltron till de presenterade materialen, inklusive, men inte begränsat till, skrivfel eller andra misstag.

EU-deklaration om överensstämmelse enligt R & TTE-direktivet



EC Declaration of Conformity

<u>Manufacturer</u> Brother Industries, Ltd. 15⁻1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park, Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that: Products description : Facsimile Machine Type : Group 3 Model Name : MFC-820CW

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied : Harmonized :

Safety	EN60950-1:2001	
EMC	EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000·3·2: 2000 EN61000·3·3: 1995 +A1: 2001	Class B
Radio	EN301 489·1 V1.4.1 EN301 489·17 V1.2.1	

Year in which CE marking was First affixed : 2005

Issued by

: Nagoya, Japan

EN300 328 V1.6.1

: Brother Industries, Ltd.

Date

: 7th October, 2005

Place

Signature

Maeda Jakasho,

Takashi Maeda Manager Quality Management Group Quality Management Dept. Information & Document Company

EU konformitetsförklaring enligt R & TTE-direktivet

Tillverkare

Brother Industries, Ltd. 15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Fabrik

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park, Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, Kina

Deklararerar härmed att:	
Produktbeskrivning	: Faxmaskin
Тур	: Grupp 3
Modellnamn	: MFC-820CW

följer riktlinjerna för R & TTE-direktivet (1999/5/EU) och vi deklarerar överensstämmelse med följande standarder:

Standards applied :

Harmonized :

Säkerhet	:	EN60950-1: 2001
EMC	:	EN55022: 1998 + A1: 2000 + A2: 2003 Klass B EN55024: 1998 + A1: 2001 + A2: 2003 EN61000-3-2: 2000 EN61000-3-3: 1995 + A1: 2001
Radio	:	EN301 489-1 V1.4.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328-2 V1.4.1

CE-märkning tillämpades första gången: 2005

Utfärdad av	:	Brother Industries, Ltd.
Datum	:	7 oktober 2005
Plats	:	Nagoya, Japan

Innehållsförteckning

Avsnitt I Allmänt

1 Allmän information

2
2
2
3
3
4
6
8
8
9
9
9

2 Ladda dokument och papper

Ladda dokument	
Använda dokumentmataren	
Använda kopieringsglaset	
Skanningsområde	
Om papper	
Rekommenderade papper	
Hantera och använda specialpapper	
Ladda papper, kuvert och vykort	

3 Allmänna inställningar

Energisparläge	19
Aktivera energisparläget	19
Stänga av energisparläget	19
Ta emot fax i energisparläge	20
Lägestimer	21
Inställning av lägestimer	21
Pappersinställningar	21
Inställning av papperstyp	21
Inställning av pappersstorlek	22
Volyminställningar	22
Inställning av ringvolym	22
Inställning av knappvolym	23
Inställning av högtalarvolym	23
Automatisk sommartidsfunktion	23
LCD-skärm	24
Inställning av LCD-skärmkontrast	24
Inställning av skärmens bakgrundsljus	24
Inställning av dämpningstimer för bakgrundsljus	24
Inställning av avstängningstimer	25

4 Säkerhetsfunktioner

Säker mottagning	
Inprogrammering av lösenord	
Byta lösenord för säker mottagning	
Aktivera säker mottagning	
Stänga av säker mottagning	27

Avsnitt II Fax

5 Sända fax

Aktivera faxläge	
Faxa från dokumentmataren (ADF)	
Faxa från kopieringsglaset	31
Faxa dokument av Letter-storlek från kopieringsglaset	31
Avbryta ett fax som bearbetas	31
Faxöverföring i färg	31
Gruppsändning (endast svartvitt)	32
Avbryta en pågående gruppsändning	32
Extra sändningsfunktioner	33
Sända fax med flera inställningar	33
Kontrast	33
Faxupplösning	33
Dubbel åtkomst (endast svartvitt)	34
Realtidsöverföring	34
Internationellt läge	35
Fördröjd sändning (endast svartvitt)	35
Fördröjd gruppsändning (endast svartvitt)	35
Ställa in ändringar som ny standard	35
Återställa alla inställningar till fabriksinställningen	
Kontrollera jobbstatus eller avbryta ett schemalagt jobb	
Sända ett fax manuellt	
Meddelandet Minne fullt	

6 Ta emot fax

Grundläggande mottagningsfunktioner	
Välia mottagningsläge	
Inställning av antal signaler	
Inställning av F/T signaltid (enbart Fax/Tel-läget)	
Faxavkänning	
Skriva ut en förminskad kopia av ett inkommande fax	
(Automatisk förminskning)	
Skriva ut ett fax från minnet	40
Mottagning till minne (endast svartvitt)	40
Skriva ut en förminskad kopia av ett inkommande fax (Automatisk förminskning) Skriva ut ett fax från minnet Mottagning till minne (endast svartvitt)	

7 Telefontjänster och externa tjänster

Röstfunktioner	41
Användning av sidoapparat	41
Fax/Tel-läge	41
Fax/Tel-läge i energisparläge	41
Telefontjänster	42
Inställning av telefonledningens typ	42
Anslutning av en extern telefon till maskinen	43
Anslutning av en extern telefon eller en sidoapparat	43
Anslutning av en extern telefonsvarare (Tsv)	43
Telefonväxelsystem (PBX)	44
Extrafunktioner på telefonlinjen	44
Använda en trådlös telefon	45
Byte av fjärrkoder	45

8 Alternativ för snabbnummer och uppringning

Uppringningsalternativ	46
Manuell uppringning	46
Uppringning med kortnummer	46
Sök i alfabetisk ordning	46
Sök i numerisk ordning	47
Återuppringning med fax	47
Utgående samtal	47
Paus	47
Lagring av nummer för snabbuppringning	48
Lagring av kortnummer	48
Lagring av kortnummer från utgående samtal	48
Ändra namn eller nummer för kortnummer	49
Skapa grupper för gruppsändning	50
Åtkomstkoder och kreditkortsnummer	52

9 Avancerade faxfunktioner (endast svartvitt)

Faxfunktioner	53
Faxvidaresändning	53
Faxlagring	53
Förhandsgranskning av fax	54
PC-Fax-mottagning	55
Stänga av avancerade faxfunktioner	
Byta avancerade faxfunktioner	57
Fjärråtkomst	57
Inställning av fjärråtkomstkod	57
Använda fjärråtkomstkod	58
Fjärrkommandon	59
Hämta faxmeddelanden	60
Byta nummer för faxvidaresändning	60
•	

10 Utskrift av rapporter

Faxrapporter	61
Överföringsrapport	61
Faxjournal (aktivitetsrapport)	61
Rapporter	62

11 Pollning

Mottagning av pollning	63
Säker pollning	63
Fördröjd pollning	63
Sekventiell pollning	63
Pollningsöverföring (endast svartvitt)	64
Inställning för pollningsöverföring	64
Inställning för pollningsöverföring med säkerhetskod	65

Avsnitt III Kopiering

12 Kopiering

Kopiera	68
Aktivering av kopieringsläge	
Kopiering av en sida	68
Göra flera kopior	
Avbrvta kopiering	
Ändra kopieringsinställningarna	
Öka kopieringshastigheten eller kvaliteten	
Förstora eller förminska den kopierade bilden	
Ange papperstyp	
Ange pappersstorlek	70
Justera liusstvrkan	70
Justera kontrasten	71
Justera färgmängden	
Sortera konjor med dokumentmataren	
Göra N nå 1-konia eller affisch (sidlavout)	
Ställa in ändringar som ny standard	73
Återställa alla inställningar till fabriksinställningen	73
Meddelandet 'Minne fullt'	
luridiska hearänsningar	70 74
	······································

Avsnitt IV PhotoCapture Center™

13 Walk-Up PhotoCapture Center™

Inledning	76
PhotoCapture Center™-krav	76
Komma igang	77
Aktivera PhotoCapture-läge	78

Skriva ut bilder	78
Visa foton	78
Skriva ut index (miniatyrer)	79
Skriva ut alla foton	79
Skriva ut foton	80
DPOF-utskrift	80
Ändra utskriftsinställningarna	81
Öka utskriftshastigheten eller -kvaliteten	82
Inställning av papperstyp och -storlek	82
Justera ljusstyrkan	82
Justera kontrasten	82
Färgförstärkning	82
Beskärning	83
Kantfri	83
Ställa in ändringar som ny standard	84
Återställa alla inställningar till fabriksinställningen	84
Skanna till kort	84
Aktivera skannerläge	84
Skanna till kort	85
Felmeddelanden	86
Använda PhotoCapture Center™ från datorn	86

Avsnitt V Program

14 Program- och nätverksfunktioner

Avsnitt VI Bilagor

A Säkerhetsinformation och juridiska meddelanden

Säkerhetsföreskrifter	90
Säkert bruk av maskinen	90
Så här väljer du en lämplig plats	93
Viktig information	94
Viktiga säkerhetsföreskrifter	94
Att tänka på för din säkerhet	95
LAN-anslutning	95
Meddelande om överensstämmelse med direktiv från International	
ENERGY STAR [®]	95
EU-direktiv 2002/96/EC och EN50419	95
Varumärken	96

B Felsökning och rutinunderhåll

Felsökning	
Felmeddelanden	
Överföra fax eller faxjournalrapport	
Om dokument fastnar	

Om papper fastnar i skrivare eller maskin	102
Driftsproblem	
Avkänning avkopplingston	
Störning på telefonlinjen	109
Förbättrad utskriftskvalitet	110
Rengöring av skrivhuvudet	110
Kontrollera utskriftskvaliteten	110
Kontrollera utskriftsjusteringen	111
Kontrollera bläcknivån	112
Packning och transport av maskinen	112
Rutinunderhåll	114
Rengöring av maskinens utsida	114
Rengöring av skanner	114
Rengöring av skrivarvalsen	115
Rengöring av pappersmatarrullen	115
Byte av färgpatroner	115

C Meny och funktioner

Skärmprogrammering (LCD)	
Minneslagring	
Menyknappar	
Funktionvalstabell	
Inmatning av text	131

D Specifikationer

Produktbeskrivning	
Allmänt	132
Papper	134
Kopiering	135
PhotoCapture Center™	
Fax	137
Skanner	138
Skrivare	139
Gränssnitt	139
Datorkrav	140
Förbrukningsmaterial	141
Nätverk (LAN).	142

E Ordlista

F Register

Kapitel

Avsnitt I

Allmänt

Allmän information	2
Ladda dokument och papper	10
Allmänna inställningar	19
Säkerhetsfunktioner	26

Allmän information

Använda den här bruksanvisningen

Vi är glada att du har köpt en Brother-maskin! Din maskin är enkel att använda. Textmeddelanden på LCD-skärmen talar om hur du programmerar de olika funktionerna. Du får bäst nytta av maskinen om du läser igenom denna bruksanvisning.

Så här hittar du information

Samtliga huvudrubriker och underrubriker finns i innehållsförteckningen. Du hittar information om en specifik funktion med hjälp av registret längst bak i den här bruksanvisningen.

Symboler i den här bruksanvisningen

Den här bruksanvisningen innehåller specialsymboler som vill uppmärksamma dig på varningar, viktig information eller förebyggande åtgärder. För att göra det enklare för dig använder vi speciella fonter och visar flera av de meddelanden som förekommer på LCD-skärmen.

- Fet stil Text med fet stil motsvarar specifika knappar på maskinens kontrollpanel.
- Kursiv stil Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett annat avsnitt.
- Courier Text med fonten Courier New New avser meddelanden på maskinens LCD-skärm.



Varningar meddelar dig hur du ska göra för att förhindra personskada.



lkonen för elektrisk fara gör dig uppmärksam på risken för elektrisk stöt.



Ikonen för het yta varnar dig för att vidröra heta maskindelar.



Procedurer du måste följa eller undvika för att inte orsaka eventuell skada på maskinen eller andra föremål.



Information om hur du agerar i en viss situation eller tips om hur du kan använda aktuell funktion tillsammans med andra funktioner.



Ikonen för felaktig inställning gör dig uppmärksam på enheter och funktioner som inte är kompatibla med maskinen.

Så här öppnar du den kompletta bruksanvisningen

Den här bruksanvisningen innehåller inte all information om maskinen. Du får exempelvis inte veta hur man använder de avancerade funktionerna i faxen, skrivaren, skannern, PC Fax och nätverket. Läs den kompletta bruksanvisningen på CD-skivan om du vill veta mer om nämnda funktioner.

Så här läser du dokumentation (för Windows[®])

Gå till Start-menyn, välj Brother, MFL Pro Suite MFC-820CW från programgruppen, och välj därefter Bruksanvisning.

Så här läser du dokumentation från CD-skivans huvudmeny

- Starta datorn. Sätt i Brother cd-skivan som är märkt Windows[®] i din CD-enhet.
- Om skärmen med modellnamn visas klickar du på ditt modellnamn.

Om språkskärmen visas klickar du på önskat språk. CD-skivans huvudmeny visas.



🖉 Obs

Om det här fönstret inte öppnas går du till Utforskaren och kör filen setup.exe från rotkatalogen på Brother-skivan.



Klicka på Dokumentation.

- 5 Klicka på den dokumentation du vill läsa.
 - Snabbguide: Anvisningar för inställningar och programinstallation
 - Bruksanvisning (3 handböcker): Bruksanvisningen för fristående drift, bruksanvisning för programanvändare och bruksanvisning för nätverksanvändare
 - PaperPort[®] bruksanvisning: Program för dokumenthantering

Så här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Du kan göra på följande sätt:

Bruksanvisning för programanvändare

- Skanning i kapitel 2 (För Windows[®] 98/98SE/Me/2000 Professional och Windows[®] XP)
- ControlCenter2 i kapitel 3 (För Windows[®] 98/98SE/Me/2000 Professional och Windows[®] XP)
- Nätverksskanning i kapitel 4

PaperPort[®] bruksanvisning

Anvisningar om hur du skannar med ScanSoft[®] PaperPort[®]

Så här hittar du anvisningarna för nätverksinställning

Din maskin kan anslutas till ett trådlöst eller kabelanslutet nätverk. Du hittar grundläggande inställningsanvisningar i snabbguiden. Om du vill ha mer information, eller om åtkomstplatsen har stöd för SecureEasySetup™, läs bruksanvisningen för nätverksanvändare.

Så här läser du dokumentation (för Macintosh[®])

 Starta Macintosh[®] datorn. Sätt in Brother cd-skivan som är märkt Macintosh[®] i din cd-enhet. Följande fönster öppnas.



- Dubbelklicka på ikonen
 Dokumentation.
- 3 Språkskärmen öppnas. Dubbelklicka på önskat språk.
- Klicka på den dokumentation du vill läsa.
 - Snabbguide: Anvisningar för inställningar och programinstallation
 - Bruksanvisning (3 handböcker): Bruksanvisningen för fristående drift, bruksanvisning för programanvändare och bruksanvisning för nätverksanvändare

Så här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Du kan göra på följande sätt:

Bruksanvisning för programanvändare

- Skanning i kapitel 9 (För Mac OS[®] 9.1-9.2/Mac OS[®] X 10.2.4 eller senare)
- ControlCenter2 i kapitel 10 (För Mac OS[®] X 10.2.4 eller senare)
- Nätverksskanning i kapitel 11 (För Mac OS[®] X 10.2.4 eller senare)

Presto![®] PageManager[®] bruksanvisning

Anvisningar om hur du skannar med Presto![®] PageManager[®]

Så här hittar du anvisningarna för nätverksinställning

Din maskin kan anslutas till ett trådlöst eller kabelanslutet nätverk. Du hittar grundläggande inställningsanvisningar i snabbguiden. Om du vill ha mer information, eller om åtkomstplatsen har stöd för SecureEasySetup™, läs bruksanvisningen för nätverksanvändare.

Genomgång av kontrollpanelen



1 Kombinerade siffer- och bokstavsknappar

Med de här knapparna kan du slå telefonoch faxnummer eller skriva in information i maskinen.

2 Faxknappar

Fax Preview

Aktiverar förhandsgranskning av inkommande fax på LCD-skärmen.

Redial/Pause

Återuppringning av något av de 30 senast uppringda numren. Du kan även lägga in en paus i snabbnummer.

■ Tel/R

Använd den här knappen när du vill prata i den externa telefonen vid F/T-signal.

Använd även den här knappen för att komma åt en utgående linje, eller för att överföra ett samtal till en anknytning som är kopplad till en telefonväxel.

3 Ink Management

Använd den här knappen när du vill rengöra skrivhuvudet samt kontrollera utskriftskvaliteten och bläcknivån.

4 Lägesknappar:

- PhotoCapture Aktiverar PhotoCapture Center™läget.
- Copy

Aktiverar kopieringsläget.

- Fax Aktiverar faxläget.
- (🔊) Scan

Aktiverar skannerläget.



5 Menyknappar:

Volymknappar

Du kan trycka på dessa knappar i faxläge för att justera ringvolymen.

Search/Speed Dial

Använd den här knappen för att söka efter nummer som lagrats i uppringningsminnet. Du kan även slå nummer från minnet genom att trycka på ett tvåsiffrigt nummer.

eller

Tryck på knapparna för att gå till föregående eller nästa meny.

A eller

Tryck på knapparna för att gå igenom menyer och alternativ.

Menu

Öppnar menyn så att du kan programmera dina maskininställningar.

OK

Lagrar dina maskininställningar.

Clear

Tryck för att avbryta de aktuella inställningarna.

6 Startknappar:

Colour Start

Startar faxsändning eller färgkopiering. Du kan även börja skanna (i färg eller svartvitt, beroende på skanningsinställningen i programmet ControlCenter2).

Mono Start

Startar faxsändning eller kopiering i svartvitt. Du kan även börja skanna (i färg eller svartvitt, beroende på skanningsinställningen i programmet ControlCenter2).

7 Stop/Exit

Avbryter en operation eller lämnar menyn.

8 Power Save

Aktiverar energisparläget.

9 LCD-skärm (liquid crystal display)

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen. Du kan även justera LCD-skärmens vinkel genom att lyfta den.

LCD-skärmens indikatorer

LCD-skärmen visar aktuell maskinstatus när maskinen inte används.



1 Aktuellt mottagningsläge

Visar aktuellt mottagningsläge.

- Fax (Endast fax)
- F/T (Fax/Tel)
- TSV (Ext:Tel/Tsv)
- Man (Manuell)

2 Fax i maskinens minne

Visar hur många mottagna fax som finns i minnet.

3 Minnesstatus

Visar tillgängligt minne i maskinen.

4 Status för trådlös anslutning

En indikator med fyra nivåer visar aktuell trådlös signalstyrka om du använder en trådlös anslutning.



5 Bläckindikator Visar aktuell bläcknivå.

Grundläggande funktioner

Att t.ex. ställa in lägestimern på 30 Sek.

Tryck på Menu.

Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ.

MENY	
Allmän inställ	
Fax	
LAN	
Skriv rapport	
Grundinställn.	-
Välj & Tryck 💿 OK	

Tryck på OK.



Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Lägestimer.

MENY	
Allmän inställ	-
Lägestimer	I 2 Min
Papperstyp	I Vanligt
Pappersformat	A4
Volym	
Välj & Tryck 💿	OK

Tryck på OK.

Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 30 Sek.

MENY	
Lägestimer	
30 Sek	
1 Min	
2 Min	
5 Min	•
Välj & Tryck 💿 OK	

Tryck på OK.

Aktuell inställning visas på LCDskärmen:

MENY	
Allmän inställ	
Lägestimer	I 30 Sek
Papperstyp	I Vanligt
Pappersformat	A4
Volym	
Välj & Tryck 💿 🤇	ЭК

Tryck på Stop/Exit.

Om faxmaskiner

Faxsignaler och handskakning

När någon sänder ett fax sänder maskinen faxsignaler (CNG-signaler). Dessa är dämpade signaler med 4 sekunders mellanrum. Du hör dem när du har slagit numret och tryckt på **Mono Start** eller **Colour Start**, och de pågår under cirka 60 sekunder efter uppringning. Under den tiden måste den sändande maskinen påbörja "handskakningen" eller anslutningen till den mottagande maskinen.

CNG-signaler skickas över telefonlinjen varje gång du sänder ett faxmeddelande automatiskt. Du lär dig snart att känna igen dessa dämpade signaler när du svarar i telefonen, och kan därmed avgöra om du har ett inkommande telefonsamtal eller faxmeddelande.

Den faxmaskin som tar emot ditt samtal sänder svarssignaler (höga, skrapande ljud). Mottagaren sänder dessa signaler i 40 sekunder samtidigt som meddelandet Mottagning visas på LCD-skärmen.

Om din maskin är inställd på Endast fax kommer den automatiskt att svara på varje samtal med dessa mottagningssignaler. Även om den som ringer upp lägger på, fortsätter maskinen att sända signaler i 40 sekunder samtidigt som meddelandet Mottagning visas på LCD-skärmen. Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta överföringen. Den s.k. "handskakningen" mellan faxmaskiner är den tid under vilken sändarens CNG-signaler och mottagarens signaler överlappar varandra. Den måste vara i minst 2 till 4 sekunder för att faxmaskinerna ska kunna registrera hur det aktuella faxmeddelandet ska sändas och tas emot. Handskakningen kan inte inledas förrän mottagaren svarar på det inkommande samtalet. CNG-signalerna varar enbart i 60 sekunder efter att numret har slagits. Det är därför viktigt att den faxmaskin som tar emot meddelandet svarar på så få signaler som möjligt.



Om du har en extern telefonsvarare (TSV) kopplad till faxlinjen avgörs i telefonsvararen hur många signaler som ska tas emot innan den svarar.

ECM (felkorrigeringsläge)

Felkorrigeringsläget (ECM) garanterar felfri faxöverföring vid sändning/mottagning. Om ett fel uppstår under överföringen sänder maskinen om de sidor som omfattas av felet. ECM-överföring är endast möjlig mellan två faxmaskiner som är utrustade med ECMfunktionen. Om detta är fallet kontrolleras och felkorrigeras dina inkommande och utgående faxmeddelanden kontinuerligt. 2

Ladda dokument och papper

Ladda dokument

Du kan sända fax, kopiera och skanna från dokumentmataren (ADF) och kopieringsglaset.

Använda dokumentmataren

Dokumentmataren rymmer cirka 10 ark som matas individuellt genom maskinen. Använd standardark 80 g/m² (20 lb) och lufta arken väl innan du placerar dem i dokumentmataren.

Rekommenderad omgivning

Temperatur:	20 till 30° C (68 till 86° F)
Luftfuktighet:	50% till 70%
Papper:	80 g/m ² A4 (20 lb LTR)

Dokumentstorlekar som stöds

Längd:	147 till 356 mm
	(5,8 till 14 tum)
Bredd:	147 till 216 mm
	(5,8 till 8,5 tum)
Vikt:	64 till 90 g/m ² (17 till 24 lb)

Ladda dokument



DRA INTE i dokumentet medan det matar.

Använd INTE rullade, skrynkliga, vikta eller rivna dokument eller dokument som innehåller klammer, gem, lim eller tejp.

Använd INTE kartong, tidningar eller tyger.

- Se till att utskrivna dokument är helt torra.
- Lufta papperen noga. Stoppa in dokumenten i dokumentmataren med texten nedåt och med den övre kanten först tills du känner att de vidrör matarrullen.
- 2

Justera pappersguiderna så att de anpassas till dokumentets bredd.

 Vik ut stödfliken för dokumentutmatning (1).



LÄMNA INTE tjocka dokument på kopieringsglaset. Det kan leda till pappersstopp i dokumentmataren.

Använda kopieringsglaset

Du kan från kopieringsglaset faxa, kopiera eller skanna sidor ur en bok eller enstaka sidor.

Dokumentstorlekar som stöds

Längd:	Upp till 297 mm (11 tum)
Bredd:	Upp till 216 mm (8,5 tum)
Vikt:	Upp till 2 kg (4,4 lb)

Ladda dokument

Obs

Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset.



Använd markeringarna på kopieringsglaset för att centrera dokumentet med texten nedåt.





SLÅ INTE igen locket hårt över en bok eller tjockt dokument som ska kopieras. TRYCK INTE heller ner locket.

Skanningsområde

Hur stort skanningsområdet är beror på inställningarna i det program du använder. Bilderna nedan visar vilka pappersområden du inte kan skanna.



Funktion	Dokumentstorlek	Längst upp (1) Längst ner (2)	Vänster (3) Höger (4)
Fax	Letter	3 mm (0,12 tum)	4 mm (0,16 tum)
	A4	3 mm (0,12 tum)	1 mm (0,04 tum)
Kopiering	Letter	3 mm (0,12 tum)	3 mm (0,12 tum)
	A4	3 mm (0,12 tum)	3 mm (0,12 tum)
Skanning	Letter	3 mm (0,12 tum)	3 mm (0,12 tum)
	A4	3 mm (0,12 tum)	0 mm (0 tum)

Om papper

Utskriftskvaliteten kan påverkas av den papperstyp som används i maskinen.

Du uppnår bästa utskriftskvalitet för den inställning du har valt genom att ställa in papperstypen så att det överensstämmer med papperet som ligger i mataren.

Du kan använda vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, OH-film och kuvert.

Vi rekommenderar att du provar dig fram innan du köper en större mängd papper.

Du uppnår bästa resultat om du använder rekommenderat papper.

- Om du skriver ut på papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), OH-film eller glättat papper ska du komma ihåg att välja rätt papperstyp under fliken 'Grundläggande' i skrivardrivrutinen eller i inställningen för papperstyp i menyn (se Inställning av papperstyp på sidan 21).
- Om du skriver ut på glättat Brother-papper ska du först placera instruktionsarket som medföljer det glättade papperet i pappersfacket och sedan lägga det glättade papperet på instruktionsarket.
- Om du använder OH-film eller glättat papper förhindrar du nedfläckning av andra kopior, eller att papper fastnar, genom att avlägsna varje ark så snart det har skrivits ut.
- Undvik att vidröra den utskrivna ytan omedelbart efter utskrift, eftersom ytan kanske inte är torr och du kan få fläckar på fingrarna.

Rekommenderade papper

För att få bästa utskriftskvalitet bör du använda Brother-papper. (Se tabellen nedan.)

Om det inte går att få tag i Brother-papper, rekommenderar vi att du testar olika papper innan du köper några större kvantiteter.

Vi rekommenderar att du använder "3M Transparency Film" när du skriver ut på OHfilm.

Brother-papper

Papperstyp	Artikelnummer
A4 Vanligt	BP60PA
A4 Glättat	BP60GLA
A4 bläckstråleskrivare (matt fotopapper)	BP60MA
10 x 15 cm Glättat	BP60GLP

Hantera och använda specialpapper

- Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.
- Den bestrukna sidan av glättat papper är blanka. Undvik att vidröra den här (bestrukna) sidan av papperet. Lägg i glättat papper med den bestrukna sidan nedåt.
- Undvik att vidröra någon sida av OH-filmen, eftersom denna typ av material lätt absorberar fukt och svett, vilket försämrar utskriftskvaliteten. OH-film som är avsedd för laserskrivare/kopieringsmaskiner kan smutsa ned nästa dokument. Använd endast OH-film som är avsedd för bläckstråleutskrift.

Olämplig installation

ANVÄND INTE följande typer av papper:

 Skadat, rullat, skrynkligt eller oregelbundet format papper



- 1 2 mm (0,08 tum) eller längre
- Extremt blankt eller grovstrukturerat papper
- Papper som redan använts för utskrift
- Papper som inte kan staplas på ett jämnt, enhetligt sätt
- Papper med skrovlig yta

Papperstyp	Papperssto	orlek	Funktion			
			Fax	Kopiering	Photo Capture	Skrivare
Pappersark	Letter	216 \times 279 mm (8 1/2 \times 11 tum)	Ja	Ja	Ja	Ja
	A4	210 \times 297 mm (8,3 \times 11,7 tum)	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	216 \times 356 mm (8 1/2 \times 14 tum)	Ja	Ja	-	Ja
	Executive	184 \times 267 mm (7 1/4 \times 10 1/2 tum)	-	-	-	Ja
	JIS B5	182×257 mm (7,2 \times 10,1 tum)	-	-	-	Ja
	A5	148 \times 210 mm (5,8 \times 8,3 tum)	-	Ja	-	Ja
	A6	105 $ imes$ 148 mm (4,1 $ imes$ 5,8 tum)	-	-	-	Ja
Kort	Foto	$102 \times 152 \text{ mm} (4 \times 6 \text{ tum})$	-	Ja	Ja	Ja
	Foto L	89 \times 127 mm (3 1/2 \times 5 tum)	-	-	-	Ja
	Foto 2L	127 \times 178 mm (5 \times 7 tum)	-	-	Ja	Ja
	Registerkort	127 \times 203 mm (5 \times 8 tum)	-	-	-	Ja
	Vykort 1	100 $ imes$ 148 mm (3,9 $ imes$ 5,8 tum)	-	-	-	Ja
	Vykort 2 (dubbelt)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 tum)	_	_	-	Ja
Kuvert	C5-kuvert	162 $ imes$ 229 mm (6,4 $ imes$ 9 tum)	-	-	-	Ja
	DL-kuvert	110 \times 220 mm (4,3 \times 8,7 tum)	-	-	-	Ja
	COM-10	105×241 mm (4 1/8 \times 9 1/2 tum)	-	-	-	Ja
	Monarch	98×191 mm (3 7/8 \times 7 1/2 tum)	-	-	-	Ja
	JE4-kuvert	105×235 mm (4,1 \times 9,3 tum)	-	-	-	Ja
OH-film	Letter	216 \times 279 mm (8 1/2 \times 11 tum)	_	Ja	_	Ja
	A4	210 \times 297 mm (8,3 \times 11,7 tum)	-	Ja	-	Ja

Papperstyp och pappersstorlek för olika funktioner

Papperstyp		Vikt	Tjocklek	Antal ark
Pappersark	Vanligt papper	64 till 120 g/m ² (17 till 32)	0,08 till 0,15 mm (0,003 till 0,006 tum)	100 ¹
	Bläckpapper	64 till 200 g/m ² (17 till 53)	0,08 till 0,25 mm (0,003 till 0,01 tum)	20
	Glättat papper	Upp till 220 g/m ² (Upp till 58)	Upp till 0.25 mm (Upp till 0,01 tum)	20
Kort	Fotokort	Upp till 240 g/m ² (Upp till 64)	Upp till 0.28 mm (Upp till 0,01 tum)	20
	Registerkort	Upp till 120 g/m ² (Upp till 32)	Upp till 0,15 mm (Upp till 0,006 tum)	30
	Vykort	Upp till 200 g/m ² (Upp till 53)	Upp till 0,23 mm (Upp till 0,01 tum)	30
Kuvert		75 till 95 g/m ² (20 till 25)	Upp till 0,52 mm (Upp till 0,02 tum)	10
OH-film	1	-	-	10

Papperets vikt, tjocklek och kapacitet

 1 Upp till 50 ark i storlek Legal 80 g/m² (20 lb). Upp till 100 ark 80 g/m² (20 lb) .

Pappersutmatningsfackets kapacitet

Upp till 25 ark 20 lb Letter eller 80 g/m² A4-papper.

- OH-film eller glättat papper måste avlägsnas från pappersfacket så snart de matats ut för att förhindra nedfläckning av efterföljande kopior.
- Legal kan inte staplas i utmatningsfacket.

Utskrivbart område

Hur stort det utskrivbara området är beror på inställningarna i det program du använder. Bilderna nedan visar ej utskrivbara områden på pappersark och kuvert. Om du ställer in funktionen för utskrift utan kanter visas inga ej utskrivbara områden.

Pappersark







	Längst upp (1)	Längst ner (2)	Till vänster (3)	Till höger (4)
Pappersark	3 mm (0,12 tum)	3 mm (0,12 tum)	3 mm (0,12 tum)	3 mm (0,12 tum)
Kuvert	12 mm (0,47 tum)	24 mm (0,94 tum)	3 mm (0,12 tum)	3 mm (0,12 tum)

🖉 Obs

Funktionen för utskrift utan kanter kan inte användas för kuvert.

Ladda papper, kuvert och vykort

Ladda papper eller annat utskrivbart media

Dra ut pappersfacket helt ur maskinen och ta bort pappersutmatningsfacket(1).





2 Tryck på och flytta sidoguiden (1) tills den ligger i linje med pappersbredden.



3 Dra ut pappersstödet (1) och veckla ut stödfliken (2).



🖉 Obs

Använd stödfliken för pappersstorlekarna Letter, Legal eller A4.

4 Om du luftar pappersarken väl, minskar du risken för papperstrassel i maskinen.



5 Lägg varsamt i papperet i pappersfacket med utskriftssidan ner och övre kanten först.

> Kontrollera att arken ligger plant i facket och att arkhöjden inte överstiger linjen som anger högsta tillåtna arkhöjd (1). Kontrollera att sidoguiderna ligger mot papperets sidor.





🖉 Obs

Skjut inte in papperet för långt eftersom det kan tryckas upp i bakkanten och leda till att matningen inte fungerar som den ska.

6 Sätt tillbaka pappersutmatningsfacket och skjut in pappersfacket ordentligt i maskinen.



Ladda kuvert

- Använd kuvert som väger mellan 75 och 95 g/m² (20 och 25 lb).
- För vissa kuvert krävs att du ändrar marginalinställningarna i programmet. Du bör därför göra en testutskrift.

VAR FÖRSIKTIG

Om du vill undvika matningsproblem bör du inte använda de kuverttyper som anges nedan.

ANVÄND INTE FÖLJANDE KUVERT:

- kuvert som är fodrade
- kuvert med relief (upphöjd skrift)
- kuvert med klämmor
- kuvert som inte är skarpt vikta
- kuvert som är förtryckta på insidan



2

Ladda kuvert

 Innan du laddar maskinen ska du se till att kuverten ligger så plant och jämnt som möjligt.

🖉 Obs

Om kuverten "dubbelmatas" får du ladda pappersfacket med ett kuvert åt gången.





2 Lägg kuverten i pappersfacket med adressidan nedåt och med den övre kanten på kuvertet först. Dra sidoguiden så att den ligger mot kuvertet.



Om du får problem med kuvertutskriften ska du pröva någon av följande lösningar:

- 1 Öppna kuvertfliken.
- 2 Kontrollera att den öppna fliken antingen ligger mot sidan eller mot bakkanten innan du startar utskriften.

3

Justera storleken och marginalerna i programmet.



Ladda vykort

 Lyft upp pappersstödet (1)och lägg vykorten (2) i pappersfacket. Dra sidoguiden (3) så att den anpassas till vykortets bredd.



3

Allmänna inställningar

Energisparläge

När maskinen inte används kan du ställa in den på energisparläge genom att trycka på **Power Save**. Du kan ta emot telefonsamtal även i energisparläge. Mer information om faxmottagning i energisparläge finns i tabellen på sidan 20. Fördröjda faxsändningar som ställts in kommer att sändas. Du kan ta emot faxmeddelanden med hjälp av fjärråtkomst om du inte befinner dig vid maskinen. Om du vill använda andra funktioner måste du stänga av energisparläget.

🖉 Obs

Om en extern telefon eller telefonsvarare är ansluten är den alltid tillgänglig.

Aktivera energisparläget

 Håll Power Save nedtryckt tills meddelandet Stänger ner visas på LCD-skärmen. LCD-skärmen slocknar.

Stänga av energisparläget

Håll Power Save nedtryckt tills meddelandet Var god vänta visas på LCD-skärmen. LCD-skärmen visar tid och datum.

🖉 Obs

- Även om du har ställt maskinen på energisparläge rengör den regelbundet skrivhuvudet för att bibehålla utskriftskvaliteten.
- Ingen funktion kan användas om du drar ut nätkabeln.
- Du kan anpassa energisparläget så att inga funktioner är tillgängliga förutom automatisk rengöring av skrivhuvudet. (Se *Ta emot fax i* energisparläge på sidan 20.)

Ta emot fax i energisparläge

Du kan anpassa maskinens Power Saveknapp. Det fabriksinställda läget är Faxmottagn: På Maskinen tar emot faxmeddelanden och samtal även om den är inställd på energisparläge. Om du inte vill att maskinen ska ta emot faxmeddelanden eller samtal, ändrar du den här inställningen till Faxmottagn: Av. (Se Energisparläge på sidan 19.)



- 1 Tryck på Menu.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Energisparinst. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Faxmottagn:Av (eller Faxmottagn: På). Tryck på OK.
 - Tryck på Stop/Exit.

Energispar- inställning	Mottag- ningsläge	Tillgängliga funktioner
Faxmottagn:På (fabriksinställning)	Endast fax Ext:Tel/ Tsv	Faxmottagning, faxavkänning, fördröjd sändning ¹ , Faxvidaresändning ¹ , Faxlagring ¹ , Förhandsgranskning av fax ¹ , PC Fax-mottagning ¹ , fjärråtkomst ¹
		 Du kan inte ta emot ett faxmeddelande med Mono Start eller Colour Start.
	Manuell	Faxavkänning,
	Fax/Tel ²	fördröjd sändning ¹
		 Du kan inte ta emot ett faxmeddelande med Mono Start eller Colour Start.
Faxmottagn:Av		Ingen annan funktion än rengöring av skrivhuvudet är tillgänglig.

1 Ska ställas in innan du stänger av maskinen.

2 Det går inte att ta emot fax automatiskt även om du ställer in mottagningsläget på Fax/Tel.

Lägestimer

Inställning av lägestimer

På maskinens kontrollpanel finns fyra tillfälliga lägesknappar: PhotoCapture, Copy, Fax och Scan. Du kan ställa in den tid som ska gå innan maskinen återgår till faxläget efter kopiering, skanning eller PhotoCapture. Om du väljer Av förblir maskinen i det läge du använde senast.



- - Tryck på Menu.
- 2) Tryck på 🔺 eller ▼ för att välja Allmän inställ. Tryck på OK.
- 3 Tryck på 🔺 eller ▼ för att välja Lägestimer. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller Av. Tryck på OK.

5 Tryck på Stop/Exit.

Pappersinställningar

Inställning av papperstyp

Du erhåller bästa utskriftskvalitet om du ställer in maskinen för papperstypen du för tillfället använder.



Tryck på Menu.

- 3) Tryck på 🔺 eller ▼ för att välja Papperstyp. Tryck på OK.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Vanligt, Bläck, Glättat eller OH-Film. Tryck på OK.
- Tryck på Stop/Exit.



Papper matas ut med texten uppåt i pappersfacket på maskinens framsida. Om du använder OH-film eller glättat papper förhindrar du nedfläckning av andra kopior, eller att papper fastnar, genom att avlägsna varje ark så snart det har skrivits ut.

Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ. Tryck på OK.

Inställning av pappersstorlek

Du kan välja bland fem pappersstorlekar när du kopierar: Letter, Legal, A4, A5 och 10 \times 15 cm (4 \times 6 tum)samt tre storlekar för faxutskrift: Letter, Legal och A4. Om du tänker använda en ny pappersstorlek måste du även ändra inställningen för pappersstorlek så att maskinen kan anpassa inkommande faxmeddelanden till en utskriftssida.

- 1 Tryck på Menu.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pappersformat. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Letter, Legal, A4, A5 eller 10x15cm. Tryck på OK.
- 5 Tryck på Stop/Exit.

Volyminställningar

Inställning av ringvolym

Du kan ställa ringvolymen på Av, eller ställa in önskad volym. Denna inställning gäller tills du ändrar den på nytt.

Tryck på ⊄) ◀ eller ► ⊄》.

Ställa in ringvolym från menyn

- 1 Tryck på Menu.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Volym. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ringvolym. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Låg, Med, Hög eller Av. Tryck på OK.
- **6** Tryck på **Stop/Exit**.

Inställning av knappvolym

Du kan ställa in knappvolymen. Fabriksinställningen är Låg. Om knappvolymen är aktiverad hörs en ton när du trycker på en knapp, gör ett misstag eller efter varje gång du tar emot eller sänder ett faxmeddelande.

- - Tryck på Menu.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Volym. Tryck på **OK**.
- 4) Tryck på 🔺 eller ▼ för att välja Knappvolym. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Låg, Med, Hög eller Av Tryck på OK.
- 6 Tryck på Stop/Exit.

Inställning av högtalarvolym

Du kan ställa in volymen på maskinens högtalare.

1 Tryck på Menu.

2 Tryck på 🔺 eller ▼ för att välja Allmän inställ. Tryck på OK.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Volym. Tryck på OK.
- 4 🛛 Tryck på 🔺 eller ▼ för att välja Högtalarvolym. Tryck på OK.
- ጛ Tryck på 🔺 eller ▼ för att välja Låg, Med, Hög **eller** Av. Tryck på OK.



6 Tryck på Stop/Exit.

Automatisk sommartidsfunktion

Du kan ställa in maskinen så att den automatiskt anpassas till sommartid. Tiden i maskinen ställs då fram en timme på våren och tillbaka en timme på hösten. Kontrollera att du anger rätt datum och tid i Datum/Tid.



1 Tryck på Menu.

- 3 Tryck på 🔺 eller ▼ för att välja Auto Sommartid. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Av (eller På). Tryck på OK.

5 Tryck på Stop/Exit.

3

Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ. Tryck på OK.

LCD-skärm

Inställning av LCDskärmkontrast

Du får en skarpare, mer levande återgivning om du ställer in LCD-skärmkontrasten. Om du har svårt att läsa LCD-skärmen kan du försöka ändra kontrastinställningen.

- 1 т
 - Tryck på Menu.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja LCD-inställn.. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja LCD kontrast. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ljus, Med eller Mörk. Tryck på OK.
- 6 Tryck på Stop/Exit.

Inställning av skärmens bakgrundsljus

Om du har svårt att läsa LCD-skärmen kan du försöka ändra inställningen för ljusstyrka.

- 1 Tryck på Menu.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja LCD-inställn.. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Bakgrundsljus. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ljus, Med eller Mörk. Tryck på OK.
- 6 Tryck på Stop/Exit.

Inställning av dämpningstimer för bakgrundsljus

Du kan ställa in hur länge LCD-skärmens bakgrundsljus är tänt efter den senaste knapptryckningen.

- 1) Tryck på Menu.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja LCD-inställn.. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Dämp.timer. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 10 Sek, 20 Sek, 30 Sek eller Av. Tryck på OK.
- 6 Tryck på Stop/Exit.

Inställning av avstängningstimer

Du kan ställa in hur länge LCD-skärmen är tänd efter den senaste knapptryckningen. Detta är en energisparande åtgärd. Maskinen kan skriva ut, skanna och ta emot faxmeddelanden och röstsamtal när LCDskärmen är avstängd.



1 Tryck på Menu.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja LCD-inställn.. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Avstängn.timer. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1 Min, 2 Min, 3 Min, 5 Min, 10 Min, 30 Min eller Av. Tryck på OK.

6 Tryck på Stop/Exit.

🖉 Obs

När skärmen är avstängd kan du trycka på vilken knapp som helst för att aktivera den igen.

4

Säkerhetsfunktioner

Säker mottagning

Med säker mottagning förhindrar du att obehöriga får tillträde till maskinen. Du kan inte fortsätta att schemalägga fördröjda sändningar eller pollningsjobb.

Faxsändningar som redan har schemalagts kommer dock att sändas även om du väljer säker mottagning, så de försvinner inte.

Följande funktioner är tillgängliga när säker mottagning är påslagen:

- Mottagning av fax i minnet (begränsas av minneskapaciteten)
- Faxvidaresändning (om faxvidaresändning redan var På)
- Fjärråtkomst (om faxlagring redan var På)

Följande funktioner är INTE tillgängliga när säker mottagning är påslagen:

- Utskrift av mottagna fax
- Sändning av fax
- Kopiering
- PC-utskrift
- Skanning
- PhotoCapture
- PC-Fax-mottagning

🖉 Obs

- Stäng av säker mottagning för att skriva ut faxmeddelanden från minnet.
- Du måste stänga av PC Fax-mottagning innan du kan slå på säker mottagning. (Se Stänga av avancerade faxfunktioner på sidan 56.)

Inprogrammering av lösenord

🖉 Obs

- Kontakta din Brother-återförsäljare om du glömt lösenordet för säker mottagning.
- Om du redan angivit lösenordet behöver du inte ange det igen.



Tryck på Menu.

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja övrigt. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Säker mottagn.. Tryck på OK.
- 5 Ange ett fyrsiffrigt nummer som lösenord. Tryck på **OK**.
- Om du på LCD-skärmen ser Bekräfta: skriver du lösenordet en gång till. Tryck på OK.



Byta lösenord för säker mottagning

- 1 Tryck på Menu.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja övrigt. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Säker mottagn.. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Välj lösenord. Tryck på OK.
- 6 Ange det registrerade fyrsiffriga numret för det aktuella lösenordet. Tryck på OK.
- 7 Ange ett fyrsiffrigt nummer som nytt lösenord. Tryck på OK.
- 8 Om du på LCD-skärmen ser Bekräfta: skriver du det nya lösenordet en gång till. Tryck på **OK**.
- 9 Tryck på Stop/Exit.

Aktivera säker mottagning

- 1 Tryck på Menu.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja övrigt. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Säker mottagn.. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Välj säkert läge. Tryck på OK.
- 6 Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet. Tryck på OK. Maskinen stängs av samtidigt som meddelandet Säkert läge visas på LCD-skärmen.

🖉 Obs

Vid strömavbrott finns uppgifterna kvar i minnet i upp till 24 timmar.

Stänga av säker mottagning

- 📘 Tryck på Menu.
- Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet. Tryck på OK. Säker mottagning stängs av automatiskt.

🖉 Obs

Om du anger fel lösenord visas meddelandet Fel lösenord på LCDskärmen, och maskinen förblir avstängd. Maskinen stannar i säkert läge tills det registrerade lösenordet anges. Kapitel 4

Avsnitt II

Fax

Sända fax	30
Ta emot fax	37
Telefontjänster och externa tjänster	41
Alternativ för snabbnummer och uppringning	46
Avancerade faxfunktioner (endast svartvitt)	53
Utskrift av rapporter	61
Pollning	63

5

Sända fax

Aktivera faxläge

När du vill sända ett fax, eller ändra inställningarna för att sända och ta emot fax,

tryck på knappen 🥢 (**Fax**) så att den tänds med grönt ljus.



Följande meddelande visas på LCDskärmen:

FAX	
<u> </u>	
Faxupplösning	I Standard
Kontrast Kortnummer Utgående samtal	I Auto
Fax start ⇒ Tryck	

Tryck på \blacktriangle eller \blacktriangledown för att gå igenom **Fax**knappens alternativ. Vissa funktioner är endast tillgängliga när du sänder svartvita fax.

- Faxupplösning (Se sidan 33.)
- Kontrast (Se sidan 33.)
- Kortnummer (Se sidan 46.)
- Utgående samtal (Se sidan 47.)
- Gruppsändning (Se sidan 32.)
- Fördröjd sänd. (Se sidan 35.)
- Samlad sändn. (Se sidan 35.)
- Direktsändning (Se sidan 34.)
- Pollad sändn. (Se sidan 64.)
- Pollad mottag. (Se sidan 63.)
- Internat. läge (Se sidan 35.)

- Skanningsform. (Se sidan 31.)
- Ställ ny stand. (Se sidan 35.)
- Fabriksåterst. (Se sidan 36.)

Markera önskat alternativ och tryck sedan på **OK**.

Faxa från dokumentmataren (ADF)

- 1) Tryck på 🏾 🏹 (**Fax**).
- Vänd papperet med texten nedåt i dokumentmataren.
- 3 Ange faxnumret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna, ett kortnummer eller sök efter ett nummer.
- 4 Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen börjar skanna dokumentet.

🖉 Obs

- Tryck på Stop/Exit för att avbryta.
- Om minnet är fullt sänds dokumentet i realtid.

Faxa från kopieringsglaset

Du kan från kopieringsglaset faxa sidor ur en bok som enstaka sidor. Dokumenten kan vara upp till Letter- eller A4-storlek.

Du kan inte skicka flera sidor med färgfax.

🖉 Obs

Eftersom du endast kan skanna en sida åt gången är det lättare att använda dokumentmataren om du sänder ett dokument med flera sidor.



- 2 Lägg dokumentet med rätsidan nedåt på kopieringsglaset.
- 3 Ange faxnumret.
- Tryck på Mono Start eller Colour Start.
 - Maskinen börjar läsa in den första sidan när du trycker på Mono Start. Gå till steg 6.
 - Maskinen börjar sända dokumentet när du trycker på Colour Start.
- 5 Välj ett av följande alternativ:
 - Om du endast vill sända en sida, tryck på 2 för att välja Nej (eller tryck på Mono Start igen). Maskinen börjar sända dokumentet.
 - Om du vill sända mer än en sida, tryck på 1 för att välja Ja och gå till steg 6.

6 Lägg nästa sida på kopieringsglaset. Tryck på OK. Maskinen börjar skanna sidan.

(Upprepa stegen 6 och 6 för alla sidorna.)



Om minnet är fullt när du avser att faxa en sida kommer den att sändas i realtid.

Faxa dokument av Letterstorlek från kopieringsglaset

För dokument av Letter-storlek måste du ställa in skanningsformatet på Letter. I annat fall syns inte hela dokumentet på faxet.

- 1) Tryck på 🏾 🏹 (**Fax**).
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja

Skanningsform.. Tryck på OK.

3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Letter (eller A4). Tryck på OK.

🖉 Obs

Du kan spara din vanligaste inställning genom att ange den som standardinställning. (Se sidan 35.)

Avbryta ett fax som bearbetas

Om du vill avbryta ett fax medan maskinen skannar, slår numret eller sänder, trycker du på **Stop/Exit**.

Faxöverföring i färg

Maskinen kan sända färgfax till maskiner som stödjer denna funktion.

Färgfax kan dock inte lagras i minnet. När du sänder ett färgfax kommer maskinen att sända det i realtid (även om Direktsändning är inställd på Av).

Gruppsändning (endast svartvitt)

Använd gruppsändning om du vill sända samma faxmeddelande till flera mottagare. Du kan välja grupper, kortnummer och upp till 50 manuellt slagna nummer i samma gruppsändning.

När gruppsändningen är slutförd skriver maskinen ut en sändningsrapport.

- 1) Tryck på 🏾 í Tryck på
- 2

Ladda ditt dokument.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Gruppsändning. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Lägg till nr.. Tryck på OK.
- Ange ett nummer med ett kortnummer, ett gruppnummer eller de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.
- 7) Tryck på Mono Start.

🖉 Obs

- Om du inte använder några nummer för grupper, åtkomstkoder eller kreditkortsnummer kan du "gruppsända" faxmeddelanden till upp till 210 olika mottagare.
- Tillgängligt minne varierar dock beroende på vilka jobb som lagras i minnet och hur många platser som användas för gruppsändning. Om du gruppsänder till maximalt antal mottagare kan du inte använda dubbel åtkomst eller fördröjd sändning.

Ange den långa

nummertagningssekvensen på vanligt sätt, men kom ihåg att varje kortnummer räknas som ett nummer och att lagringsplatserna därför är begränsade. (Se Åtkomstkoder och kreditkortsnummer på sidan 52.)

 Om minnet är fullt, tryck på Stop/Exit för att avbryta jobbet. Om mer än en sida har skannats, tryck på Mono Start för att sända den del som finns i minnet.

Avbryta en pågående gruppsändning

1) Tryck på Menu.



3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Väntande jobb. Tryck på OK. Faxnumret som rings upp o

Faxnumret som rings upp och gruppsändningens jobbnummer visas på LCD-skärmen.

4 Tryck på OK.

Följande meddelande visas på LCDskärmen: Avbryta jobb? Ja→Tryck 1 Nej→Tryck 2

- 5 Tryck på 1 om du vill radera numret som rings upp.
 LCD-skärmen visar sedan gruppsändningens jobbnummer.
- 6 Tryck på OK.
 Följande meddelande visas på LCD-skärmen:
 Avbryta jobb?
 Ja→Tryck 1
 Nej→Tryck 2
- 7 Tryck på **1** om du vill avbryta gruppsändningen.
- 8 Tryck på Stop/Exit.

Extra sändningsfunktioner

Sända fax med flera inställningar

Du kan ställa in valfri kombination av följande funktioner när du sänder faxmeddelanden: upplösning, kontrast, internationellt läge, fördröjd sändning, pollning och realtidsöverföring.



Tryck på (🐼) (**Fax**).

Följande meddelande visas på LCDskärmen:



- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja de eventuella inställningar som du vill ändra. Tryck på OK.
- 3 När du har bekräftat en inställning kan du gå vidare och ändra andra inställningar.

🖉 Obs

- De flesta inställningar är tillfälliga, och maskinen återgår då till standardinställningen när du har skickat ett fax.
- Du kan spara dina vanligaste inställningar genom att ange dem som standardinställningar. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt. (Se Ställa in ändringar som ny standard på sidan 35.)

Kontrast

Du kan ändra kontrasten om du tycker att ett dokument är för mörkt eller för ljust. För de flesta dokument kan fabriksinställningen Auto användas. Den väljer automatiskt lämplig kontrast för dokumentet.

Välj Ljus om du vill skicka ett ljust dokument.

Välj Mörk om du vill skicka ett mörkt dokument.

- 1) Tryck på 🥳 (**Fax**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Kontrast. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Auto, Ljus eller Mörk. Tryck på OK.

🖉 Obs

Även om du väljer Ljus eller Mörk kommer maskinen att sända faxet med Auto-inställningen under följande förhållanden:

- När du sänder ett färgfax.
- När du väljer Foto som faxupplösning.

Faxupplösning

Faxets kvalitet kan förbättras om du byter faxupplösning.

- 🚺 Tryck på 🤇 🏹 (Fax).
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Faxupplösning. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den upplösning du vill ha. Tryck på OK.

🖉 Obs

Det finns fyra inställningar för upplösning i svartvitt och två i färg.

Svartvitt	
Standard	Passar de flesta dokument.
Fin	Lämpligt för liten text. Sändningen tar lite längre tid än med Standard.
Superfin	Lämpligt för liten text och grafik. Sändning tar längre tid än med Fin.
Foto	Lämpligt för dokument med många olika gråskalor eller om det är ett fotografi. Den här inställningen ger den längsta överföringstiden.

Färg	
Standard	Passar de flesta dokument.
Fin	Används när dokumentet är ett fotografi. Det tar längre tid att sända än med Standard.

Om du väljer Superfin eller Foto och sedan använder knappen Colour Start för att sända ett fax, sänder maskinen faxet med inställningen Fin.

Dubbel åtkomst (endast svartvitt)

Du kan slå ett nummer och börja skanna in faxet i minnet—även om maskinen sänder från minnet, tar emot fax eller skriver ut PCdata. Det nya jobbnumret och tillgängligt minne anges på LCD-skärmen.

När du sänder ett färgfax kommer maskinen att sända dokumentet i realtid (även om Direktsändning är inställd på Av).

Antalet sidor du kan skanna in i minnet beror på hur mycket data de innehåller.

🖉 Obs

Om meddelandet Minnet är fullt visas vid skanning av ett dokument ska du trycka på **Stop/Exit** för att avbryta eller **Mono Start** för att sända de skannade sidorna.

Realtidsöverföring

När du sänder ett fax skannar maskinen in dokumenten i minnet innan den sänder dem. Så snart telefonlinjen blir ledig börjar maskinen att slå numret och sända faxet.

Om minnet är fullt sänder maskinen dokumentet i realtid (även om Direktsändning är inställt på Av).

Ibland kanske du vill sända viktiga dokument utan att använda minnesfunktionen. Du kan aktivera Direktsändning.

Om du vill sända ett dokument genast utan att vänta på minnesöverföring, ställ in Direktsändning på På.

- 1) Tryck på 🏾 🧒 (Fax).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Direktsändning. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På. Tryck på OK.

Obs

- Den automatiska återuppringningsfunktionen fungerar inte vid realtidsöverföring när kopieringsglaset används.
- Om du sänder ett färgfax kommer maskinen att sända det i realtid (även om Direktsändning är inställd på Av).

Internationellt läge

Du bör använda internationellt läge om störningar förekommer på linjen när du sänder fax utomlands. Den här funktionen stängs automatiskt av efter att du har sänt ett fax.



- 2 Ladda ditt dokument.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Internat. läge. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av). Tryck på OK.

Fördröjd sändning (endast svartvitt)

Du kan lagra upp till 50 faxmeddelanden i minnet och sända dem vid valfri tidpunkt inom 24- timmar. Faxmeddelandena sänds vid den tidpunkt du anger i steg **5**.



Tryck på (🐼) (Fax).



- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fördröjd sänd.. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På. Tryck på OK.
- Ange vilken tid faxet ska sändas (i 24-timmarsformat).
 (Skriv till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen)
 Tryck på OK.

🖉 Obs

Det antal sidor du kan skanna in i minnet beror på hur mycket data de innehåller.

Fördröjd gruppsändning (endast svartvitt)

Innan maskinen sänder fördröjda faxmeddelanden sparar den tid genom att sortera samtliga faxdokument i minnet efter destination och tidpunkt för sändning. Samtliga fördröjda faxmeddelanden med samma sändningstid kommer att skickas i samma sändning.

(Fax).



- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Samlad sändn.. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På. Tryck på OK.
- Tryck på Stop/Exit.

Ställa in ändringar som ny standard

Du kan spara faxinställningarna för

Faxupplösning, Kontrast,

Direktsändning och Skanningsform. som du använder mest genom att ange dem som standardinställning. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt.



- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja en ny inställning. Tryck på OK. Upprepa detta steg för varje inställning du vill ändra.
- 3 När du har ändrat den sista inställningen trycker du på ▲ eller ▼ för att välja Ställ ny stand.. Tryck på OK.
- **4** Tryck på **1** för att välja Ja.
- 5 Tryck på Stop/Exit.

Återställa alla inställningar till fabriksinställningen

Du kan återställa alla inställningar du har ändrat till fabriksinställningarna.

- Tryck på 🛛 🏹
 - (Fax).
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fabriksåterst. Tryck på OK.
- 3 Tryck på 1 för att välja Ja.
- Tryck på Stop/Exit.

Kontrollera jobbstatus eller avbryta ett schemalagt jobb

Du kan kontrollera vilka jobb som ligger i minnet och inväntar sändning, och avbryta ett jobb. (Meddelandet Inga jobb väntar visas på LCD-skärmen om det inte finns några jobb.)

- Tryck på Menu.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på 🔺 eller ▼ för att välja Väntande jobb. Tryck på OK. Eventuella väntande jobb visas på LCDskärmen.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att gå igenom jobben och välja det jobb du vill avbryta. Tryck på OK.
- 5 Välj ett av följande alternativ:
 - För att avbryta, tryck på 1 för att välja Ja.

Om du vill avbryta ett annat jobb, gå till steg 4.

- För att avsluta utan att avbryta, tryck på 2 för att välja Nej.
- Tryck på Stop/Exit.

Sända ett fax manuellt

Om du använder manuell överföring hör du uppringningssignal, ringsignal och faxmottagningssignal när du sänder ett faxmeddelande.

Tryck på 🛛 🏹 (Fax).



- Ladda ditt dokument.
- 3 Lyft den externa telefonluren och lyssna efter kopplingstonen.
- 4 Ange det faxnummer du vill använda.
- 5 När du hör faxsignalen trycker du på Mono Start eller Colour Start.
- 6 Lägg på luren.

Meddelandet Minne fullt

Om du får meddelandet Minnet är fullt vid skanning av första sidan av ett fax ska du trycka på Stop/Exit för att avbryta sändningen.

Om du får meddelandet Minnet är fullt vid skanning av en följdsida kan du välja mellan alternativen att trycka på Mono Start för att sända de sidor som redan skannats, eller att trycka på Stop/Exit för att avbryta pågående funktion.



Om du får meddelandet

Minnet är fullt vid faxning och du inte vill radera lagrade faxmeddelanden för att rensa minnet, kan du sända faxet i realtid. (Se

Realtidsöverföring på sidan 34.)

Grundläggande mottagningsfunktioner

Välja mottagningsläge

Maskinen har fyra olika mottagningslägen. Välj det mottagningsläge som passar dig bäst.

LCD-skärm	Så här fungerar det	När det ska användas	
Endast fax (automatisk	Varje samtal besvaras som om det vore ett	För reserverade faxlinjer.	
mottagning)	faxmeddelande.		
Fax/Tel	Maskinen kontrollerar linjen	Använd den här funktionen om du förväntar dig	
(fax och telefon)	och svarar automatiskt på varie samtal. Faxsamtal tas	manga faxmeddelanden och fa telefonsamtal. Du s kan inte ha en telefonsvarare på samma linie äve	
(endast med en extern	emot automatiskt. Om det	om den är ansluten till ett separat vägguttag. Du kan	
sidoapparat)	handlar om ett telefonsamtal ringer	inte heller anvanda telebolagets röstbrevlådefunktion.	
	maskinen med en		
	dubbelsignal så att du vet att du ska lvfta på luren.		
Ext:Tel/Tsv	Den externa	Använd den här funktionen om du vill ansluta en	
(endast med en extern	n telefonsvararen (Tsv) svarar automatiskt på varje samtal.	telefonsvarare till din maskin.	
telefonsvarare)		Den externa Tsv-inställningen fungerar endast med en extern telefonsvarare. Funktionen Antal signaler	
	Röstmeddelanden lagras	fungerar inte med dessa inställningar.	
	telefonsvararen (Tsv).		
	Faxsamtal tas emot av		
Manuall	Du kontrollerar	Använd detta läge om du inte får så många fav om	
(manuell mottagning)	telefonlinjen och måste själv svara på varje	du använder en dator samtidigt.	
(endast med en extern		Om du hör faxsignaler väntar du tills maskinen tar	
telefon eller	Samudi.	över samtalet. Lägg sedan på. (Se	
sidoapparat)		raxavkanning pa siuan 59.)	

Välja eller byta mottagningsläge

1 Tryck på Menu.

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Grundinställn.. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Svarsläge. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Endast fax, Fax/Tel, Ext:Tel/Tsv eller Manuell. Tryck på OK.
- Tryck på Stop/Exit.

Inställning av antal signaler

Med funktionen Antal signaler ställer du in det antal signaler maskinen ringer innan den svarar i läge Endast fax eller Fax/Tel. Om du har en externa telefoner eller sidoapparater på samma linje som maskinen, ska du välja det maximala antalet ringsignaler.

(Se Användning av sidoapparat på sidan 41 och Faxavkänning på sidan 39.)

- Tryck på Menu.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Mottagning. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Antal signaler. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja hur många gånger linjen det ska ringa innan maskinen svarar (0-5). Tryck på OK. Om du väljer 0 ringer inga signaler alls.
- 6 Tryck på Stop/Exit.

Inställning av F/T signaltid (enbart Fax/Tel-läget)

I läget Fax/Tel måste du ställa in hur länge maskinen ska dubbelringa vid ett inkommande *röstsamtal*. (Maskinen tar automatiskt emot inkommande faxmeddelanden.)

Dubbelsignalen ges efter den vanliga telefonsignalen. Det är bara maskinen som ringer med dubbelsignalen och inga andra telefoner på samma linje. Du kan dock ändå besvara samtalet med vilken telefon som helst.

- Tryck på Menu.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Mottagning. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja F/T signaltid. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja hur länge maskinen ska ringa för att uppmärksamma dig på att du har ett inkommande telefonsamtal (20, 30, 40 eller 70 sekunder). Tryck på OK.

6 Tryck på Stop/Exit.

🖉 Obs

Maskinen fortsätter att ringa under angiven tid även om den som ringer upp lägger på under dubbelsignalen.

Faxavkänning

Om faxavkänning är På:

Maskinen tar emot faxsamtal automatiskt, även om du lyfter på luren på en sidoapparat eller extern telefon. När du ser meddelandet Mottagning på LCD-skärmen eller hör faxsignaler i luren till en sidoapparat som är kopplad till ett annat vägguttag lägger du på luren och låter maskinen sköta resten.

Om faxavkänning är Av:

När du hör en faxsignal i telefonluren måste du trycka på **Mono Start** eller **Colour Start** på maskinen.

Om du inte befinner dig vid maskinen trycker du på **X 5 1** på sidoapparaten. (Se *Användning av sidoapparat* på sidan 41.)



- Om den här funktionen är På, och maskinen inte kan ta emot ett faxsamtal när du lyfter på luren på en sidoapparat eller extern telefon trycker du på faxaktiveringskoden ¥ 5 1. På maskinen trycker du på Mono Start eller Colour Start.
- Välj faxavkänning Av om du sänder faxmeddelanden från en dator som ligger på samma telefonlinje som maskinen som tar emot meddelandena.
- 1) Tryck på Menu.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Mottagning. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Faxavkänning. Tryck på OK.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av). Tryck på OK.
- 6 Tryck på Stop/Exit.

Skriva ut en förminskad kopia av ett inkommande fax (Automatisk förminskning)

Inställningen ger automatisk förminskning av ett inkommande fax så att det får plats på en sida av storleken Letter, Legal eller A4. Maskinen räknar ut förminskningsgraden med hjälp av dokumentets sidstorlek och inställningen för pappersformat i din maskin (se *Inställning av*

pappersstorlek på sidan 22).

- 1 Tryck på Menu.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Mottagning. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Auto förminsk.. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av). Tryck på OK.
- 6 Tryck på Stop/Exit.

🖉 Obs

- Använd den här inställningen om du tar emot faxmeddelanden som är uppdelade på två sidor. Om det skickade dokumentet är för långt kan maskinen dock skriva ut det på två sidor ändå.
- Aktivera den här inställningen om vänsteroch högermarginalerna skärs av.

 När denna funktion är På kan de A4-fax som skickas till dig se en aning förminskade ut, även om maskinen skriver ut dem på A4-papper. Detta beror på att maskinen måste skriva ut den sändande maskinens fax-ID längst upp på sidan.

Skriva ut ett fax från minnet

Även om du har valt faxlagring kan du skriva ut ett fax från minnet när du befinner dig vid maskinen. (Se *Stänga av avancerade faxfunktioner* på sidan 56.)

- Tryck på Menu.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Avanc. faxoper. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skriv ut fax. Tryck på OK.
 - Tryck på Mono Start.

Mottagning till minne (endast svartvitt)

Om pappersfacket töms under faxmottagning visas meddelandet Inget papper på LCDskärmen; lägg i papper i pappersfacket. (Se Ladda papper, kuvert och vykort på sidan 16.)

Om Minnesmottagn. är På vid detta tillfälle...

Aktuell faxmottagning fortsätter samtidigt som kvarvarande sidor lagras i det lediga minnet. Efterföljande inkommande fax lagras också i minnet tills minnet är fullt. Därefter besvaras inga inkommande fax automatiskt. För att skriva ut all information fyller du på nytt papper i pappersfacket och trycker på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Om Minnesmottagn. är Av vid detta tillfälle...

Aktuell faxmottagning fortsätter samtidigt som kvarvarande sidor lagras i det lediga minnet. Maskinen tar inte emot några fler faxmeddelanden förrän du lägger mer papper i pappersfacket. För att skriva ut det senast mottagna faxet fyller du på papper i pappersfacket och trycker på **Mono Start** eller **Colour Start**.

- 🚺 Tryck på Menu.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Mottagning. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Minnesmottagn.. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av). Tryck på OK.
- 6 Tryck på Stop/Exit.

Telefontjänster och externa tjänster

Röstfunktioner

En sidoapparat eller en extern telefon kan användas för röstsamtal.

Användning av sidoapparat

Om du svarar på ett faxsamtal i en sidoapparat eller i en extern telefon som är kopplad till rätt uttag på maskinen, kan du låta maskinen ta över genom att använda faxaktiveringskoden. Maskinen börjar att ta emot faxmeddelandet när du trycker på faxaktiveringskoden **¥ 5 1**.

Om maskinen svarar på ett röstsamtal och ringer med dubbelsignal för att du ska ta över, ska du använda telefonaktiveringskoden **# 5 1** för att ta emot samtalet med sidoapparaten. (Se *Inställning av F/T signaltid (enbart Fax/Tel-läget)* på sidan 38.)

Om du besvarar ett samtal och det inte är någon på linjen:

Du kan anta att du får ett manuellt fax.

Om du vill använda fjärrstyrd aktivering måste du aktivera fjärrkoderna. (Mer information finns i *Byte av fjärrkoder* på sidan 45.)

Tryck på **X** 5 1 och vänta på faxsignalen eller tills maskinens LCD-skärm visar Mottagning. Därefter lägger du på.

🖉 Obs

Du kan även använda faxavkänning för att få maskinen att ta emot samtalet automatiskt. (Se *Faxavkänning* på sidan 39.)

Fax/Tel-läge

När maskinen befinner sig i Fax/Tel-läget använder den F/T signaltid (dubbelsignal) för att göra dig uppmärksam på att du har ett inkommande telefonsamtal.

Om du befinner dig vid en extern telefon lyfter du den externa telefonens lur och trycker på **Tel/R** för att svara.

Om du befinner dig vid en sidoapparat måste du lyfta på luren under F/T signaltiden och trycka på **# 5 1** mellan dubbelsignalerna. Om det inte är någon på linjen, eller om någon vill sända ett fax till dig, skickar du tillbaka samtalet till maskinen genom att trycka på **X 5 1**.

Fax/Tel-läge i energisparläge

Fax/Tel-läget fungerar inte när energisparfunktionen är aktiverad. Maskinen kommer inte att besvara telefon- eller faxsamtal och den kommer att fortsätta ringa. Om du har en extern telefon eller en sidoapparat ska du lyfta luren och svara. Om du hör faxsignaler håller du kvar luren tills faxavkänningsfunktionen aktiverar maskinen. Om den som ringer upp säger att han/hon vill sända ett fax aktiverar du maskinen genom att trycka på **¥ 5 1**.

Telefontjänster

Inställning av telefonledningens typ.

Om du ansluter maskinen till en telefonlinje med automatisk telefonväxel (PBX) eller ISDN för att sända och ta emot fax, är det också nödvändigt att ändra telefonledningstyp enligt följande.

- Tryck på Menu.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Grundinställn.. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Välj linjetyp. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Telefonväxel, ISDN (eller Normal). Tryck på OK.
- 5 Tryck på Stop/Exit.

Telefonväxel och överföring

Maskinen är från början inställd på Normal, vilket innebär att maskinen kan anslutas till en standardlinje i ett allmänt telefonnät. Flera kontor använder dock ett centralt telefonsystem eller automatisk telefonväxel (PBX). Din maskinen kan kopplas till de flesta telefonväxelsystem (PBX). Maskinens återuppringningsfunktion stöder endast timed break recall (TBR). TBR fungerar med de flesta telefonväxelsystem så att du kan få kontakt med en utgående linje eller överföra samtal till en annan anknytning. Den här funktionen kan användas när knappen **Tel/R** trycks ned.

🖉 Obs

Du kan välja knappen **Tel/R** som en del av ett lagrat kortnummer. Vid inprogrammering av kortnumret trycker du på **Tel/R** först (LCD-skärmen visar '!'), och anger sedan telefonnumret. Om du gör detta behöver du inte trycka på **Tel/R** varje gång du slår ett kortnummer. (Se *Lagring av nummer för*

snabbuppringning på sidan 48.)

Om du inte valt telefonväxel (PBX) som telefonledningstyp kan du dock inte använda det kortnummer där **Tel/R** ingår.

Anslutning av en extern telefon till maskinen

Anslutning av en extern telefon eller en sidoapparat

Du kan ansluta en separat telefon till maskinenenligt bilden nedan.



1 Sidoapparat

2 Extern telefon

När du använder en extern telefon visas Telefon på LCD-skärmen.

Anslutning av en extern telefonsvarare (Tsv)

Du kan välja att ansluta en extern telefonsvarare. Om du har en **extern** telefonsvarare på samma telefonlinje som maskinen besvarar telefonsvararen dock alla samtal, och maskinen "lyssnar" efter CNGsignaler. Om det finns sådan signaler tar maskinen över och tar emot faxmeddelandet. Om det inte finns några CNG-signaler besvarar maskinen inte samtalet, vilket innebär att den som ringer upp kan lämna meddelanden till telefonsvararen. Telefonsvararen måste svara inom fyra signaler (vi rekommenderar att du ställer in telefonsvararen på två signaler). Maskinen kan inte höra CNG-signaler förrän telefonsvararen har besvarat samtalet, vilket innebär att det bara finns utrymme för 8-10 sekunders "handskakning" med CNGsignaler om du ställer in fyra signaler. Följ noga anvisningarna i den här bruksanvisningen om hur man spelar in meddelanden på telefonsvararen. Använd inte en avgiftsbesparande inställning för telefonsvararen om denna är inställd på fler än fem signaler.



Reducera inställningen av antal signaler för den externa telefonsvararen om inte maskinen kan ta emot alla faxmeddelanden.

Olämplig installation

Anslut inga fler telefonsvarare på samma telefonlinje.



1 Tsv

När telefonsvararen besvarar ett samtal visas Telefon på LCD-skärmen.

Anslutningar

Extern telefonsvarare måste anslutas enligt bilden ovan.

- Ställ in den externa telefonsvararen på en eller två signaler. (Inställningar för antal signaler gäller inte.)
- Spela in ett meddelande på telefonsvararen.
- 3 Ställ in telefonsvararen på att ta emot samtal.
- 4 Ställ in mottagningsläget på Ext:Tel/Tsv. (Se Välja mottagningsläge på sidan 37.)

Inspelning av meddelande på en extern telefonsvarare

Ge akt på inläsningstiden för det här meddelandet. Meddelandets utformning avgör hur maskinen tar emot fax manuellt och automatiskt.

- Låt meddelandet föregås av fem sekunders tystnad. (Detta gör att maskinen kan registrera faxens CNGsignaler för automatisk överföring innan de upphör).
- 2 Meddelandet bör inte vara längre än 20 sekunder.

🖉 Obs

Eftersom maskinen inte kan registrera faxsignaler samtidigt med höga röster, rekommenderar vi att du inleder meddelandet med fem sekunders tystnad. Du kan givetvis läsa in ett meddelande utan denna paus, men om maskinen får svårigheter att ta emot meddelanden bör du lägga in den tysta perioden i meddelandet på nytt.

Telefonväxelsystem (PBX)

De flesta kontor använder ett centralt telefonsystem. Det går i regel relativt enkelt att ansluta maskinen till ett centralt system eller ett telefonväxelsystem (PBX), men vi rekommenderar att du kontaktar det bolag som installerat telefonsystemet och ber dem hjälpa till. Maskinen bör ligga på en egen linje.

Om maskinen ansluts till ett telefonväxelsystem ska du kontrollera att detta sker på den sista linjen i systemet. Det förhindrar att maskinen aktiveras varje gång ett telefonsamtal tas emot.

Installation av maskinen i ett telefonväxelsystem

- Under vissa förhållanden fungerar inte maskinen tillsammans med en telefonväxel. Eventuella problem ska i första hand rapporteras till telefonväxelbolaget.
- Om alla inkommande samtal besvaras av en växeltelefonist rekommenderar vi att mottagningsläget ställs in på Manuell. Alla inkommande samtal bör inledningsvis betraktas som telefonsamtal.
- 3 Kontrollera att telefonledningstypen är inställd på telefonväxel (PBX). (Se *Inställning av telefonledningens typ.* på sidan 42.)

Extrafunktioner på telefonlinjen

Extrafunktioner som röstbrevlådefunktion, samtal väntar, samtal väntar/nummerpresentation, RingMaster, telefonsvarare, larmsystem eller någon annan extrafunktion på telefonlinjen kan de störa maskinens normala funktioner. (Se *Driftsproblem* på sidan 104.)

Använda en trådlös telefon

Det är lättare att besvara samtal inom det antal signaler du valt om den trådlösa telefonens basenhet är ansluten till telefonsladden (se Anslutning av en extern telefon till maskinen på sidan 43) och du har den trådlösa telefonen på dig.

Om du låter maskinen svara först måste du gå till den och trycka på Tel/R för att sända samtalet till den trådlösa telefonen.

Byte av fjärrkoder

Med fjärrstyrd aktivering kan du sända kommandon till maskinen via en sidoapparat eller extern telefon. Om du vill använda fjärrstyrd aktivering måste du aktivera fjärrkoderna. Den förinställda faxaktiveringskoden är 🗙 5 1. Den förinställda telefonaktiveringskoden är # 5 1. Om du vill kan du byta ut koderna mot egna koder.

1 Tryck på Menu.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Mottagning. Tryck på OK.
- 👍 Tryck på 🛦 eller ▼ för att välja Fjärrkod. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av). Tryck på OK.
- 6 Ange den nya faxaktiveringskoden. Tryck på OK.
- Ange den nya telefonaktiveringskoden. Tryck på OK.
- 8 Tryck på Stop/Exit.

🖉 Obs

- Om du alltid kopplas bort när du försöker komma åt din externa telefonsvarare via fjärråtkomst kan du försöka ändra faxaktiveringskoden och telefonaktiveringskoden till en annan tresiffrig kod med siffrorna 0-9, \times , #.
- · Fjärrkoder fungerar inte alltid med alla telefonsystem.

8

Alternativ för snabbnummer och uppringning

Uppringningsalternativ

Du slår numret på något av följande sätt.

Manuell uppringning

Mata in alla siffrorna i faxnumret.



Uppringning med kortnummer



Tryck på Search/Speed Dial.

Search/Speed Dial



Du kan även välja Kortnummer genom att trycka på (Fax).

- 2 Tryck på det tvåsiffriga kortnumret. (Se Lagring av kortnummer på sidan 48.)
- 3 Om du har två nummer på aktuell plats trycker du på ▲ eller ▼ för att välja det nummer du vill ringa. Tryck på **OK**.

🖉 Obs

Om LCD-skärmen visar Ej registrerad när du anger ett kortnummer innebär det att inget nummer har sparats på denna plats.

Sök i alfabetisk ordning

Du kan söka efter namn som du har lagrat i kortnummerminnet.

1

Tryck på Search/Speed Dial. Du kan även välja Kortnummer genom

att trycka på 🥢 í (Fax).

2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Bokstavsordning. Tryck på OK.

🖉 Obs

- Tryck på ★ för att förstora LCD-skärmens font.
- Tryck på **#** för att förminska LCDskärmens font.

3

Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange första bokstaven i namnet, och tryck sedan på
 ▲ eller ▼ för att välja det namn och nummer du vill ringa upp.
 Tryck på OK.

Alternativ för snabbnummer och uppringning

Sök i numerisk ordning

Du kan använda kortnummerplatsen för att söka efter namn och nummer som har lagrats i kortnummerminnet.



Tryck på Search/Speed Dial.

Du kan även välja Kortnummer genom

att trycka på (🏹) (Fax).

2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Nummerordning. Tryck på OK.

🖉 Obs

- Tryck på X för att förstora LCD-skärmens font.
- Tryck på # för att förminska LCDskärmens font.
- Ange den första siffran (1 till 8) i den tvåsiffriga kortnummerplatsen, och tryck sedan på ▲ eller ▼ för att välja det namn och nummer du vill ringa.
 (Du kan t.ex. ange 3 för att påbörja sökningen på kortnummerplats 30.) Tryck på OK.

Återuppringning med fax

Om du sänder ett fax manuellt och linjen är upptagen trycker du på **Redial/Pause** och sedan **Mono Start** eller **Colour Start** för att försöka igen. Om du vill ringa ett nytt samtal till ett nummer du nyligen ringt, kan du trycka på **Redial/Pause** och välja ett av de senaste 30 numren från listan över utgående samtal.

Redial/Pause fungerar endast om du slog numret från kontrollpanelen. *Om linjen är upptagen* när du sänder ett fax automatiskt, slår maskinen om numret upp till tre gånger med fem minuters paus mellan varje uppringning.



Tryck på Redial/Pause.

Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det nummer du vill ringa upp igen. Tryck på **OK**.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Sända ett fax. Tryck på OK.
- 4

Tryck på Mono Start eller Colour Start.

🖉 Obs

Den automatiska återuppringningsfunktionen fungerar inte vid realtidsöverföring när kopieringsglaset används.

Utgående samtal

De senaste 30 numren du har sänt fax till finns lagrade i historiken över utgående samtal. Du kan välja ett av dessa nummer om du vill sända ett fax, lägga till det som kortnummer eller radera det från historiken.



Tryck på **Redial/Pause**.

Du kan även välja Utgående samtal

genom att trycka på (🍘) (Fax).

(Fax).

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det nummer du vill ringa. Tryck på OK.
- Välj ett av följande alternativ:
 För att sända ett fax trycker du på ▲ eller ▼ för att välja Sända ett fax. Tryck på OK.
 Om du vill lagra numret trycker du på

Off du vin lagra numret trycker du pa ▲ eller ▼ för att välja Lägg till kortnummer.

Tryck på **OK**. (Se Lagring av kortnummer från utgående samtal på sidan 48.)

■ Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ta bort. Tryck på OK. Bekräfta genom att trycka på 1.

Paus

Tryck på **Redial/Pause** för att lägga in en paus på 3,5 sekunder mellan de nummer som slås. Om du ringer utomlands kan du trycka på **Redial/Pause** så många gånger du vill för att öka pausens längd.

Lagring av nummer för snabbuppringning

Du kan ställa in maskinen på följande typer av snabbuppringning: kortnummer och grupper för gruppsändning av fax. När du slår ett snabbnummer visas aktuellt namn, om det finns lagrat, eller nummer på LCD-skärmen.

🖉 Obs

Snabbnummer som finns lagrade i minnet raderas inte vid strömavbrott.

Lagring av kortnummer

Du kan lagra upp till 80 tvåsiffriga kortnummerplatser med namn och varje namn kan ha två faxnummer. När du ska slå ett nummer behöver du bara trycka på några få knappar (t.ex. Search/Speed Dial, det tvåsiffriga numret och Mono Start eller Colour Start).

- 1 Tryck på Menu.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Prog. Kortnr.. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Kortnummer. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den kortnummerplats du vill lagra numret på. Tryck på OK.

6 Välj ett av följande alternativ:

 Ange namnet (högst 15 tecken) med kombinerade siffer- och bokstavsknappar.
 Tryck på OK.
 (Se *Inmatning av text* på sidan 131 för information om att ange bokstäver.)

- Tryck på OK för att lagra numret utan namn.
- 7 Ange fax- eller telefonnumret (högst 20 tecken). Tryck på OK.
- 8 Välj ett av följande alternativ:
 Ange det andra faxnumret (högst 20 tecken).
 Tryck på OK.
 - Om du inte vill lagra ett andra nummer trycker du på OK.
- 9 Välj ett av följande alternativ:
 - Gå till steg 6 för att lagra ett nytt kortnummer.
 - Tryck på Stop/Exit för att avsluta inställningen.

Lagring av kortnummer från utgående samtal

Du kan även lagra kortnummer från historiken över utgående samtal.

1 Tryck på Redial/Pause. Du kan även välja Utgående samtal

genom att trycka på (🍘) (Fax).

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det namn eller nummer som du vill lagra. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Lägg till kortnummer. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den kortnummerplats du vill lagra numret på. Tryck på OK.
- Välj ett av följande alternativ:
 Ange namnet (högst 15 tecken) med kombinerade siffer- och bokstavsknappar. Tryck på OK.
 (Se *Inmatning av text* på sidan 131 för information om att ange bokstäver.)

Alternativ för snabbnummer och uppringning

- Tryck på OK för att lagra numret utan namn.
- 6 Tryck på OK för att bekräfta fax- eller telefonnumret.

Välj ett av följande alternativ:

- Ange det andra faxnumret (högst 20 tecken). Tryck på OK.
- Om du inte vill lagra ett andra faxnummer trycker du på OK.
- 8 Tryck på Stop/Exit.

Ändra namn eller nummer för kortnummer

Du kan ändra namnet eller numret för ett kortnummer som redan har lagrats.

- 1 Tryck på Menu.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Prog. Kortnr.. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Kortnummer. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den tvåsiffriga kortnummerplats du vill ändra på. Tryck på OK.
- 6 Välj ett av följande alternativ:
 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ändra.
 Tryck på OK och gå till steg ⑦.
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ta bort.
 Tryck på OK.
 Bekräfta genom att trycka på 1 och tryck på Stop/Exit.



Ändra namn eller nummer som lagrats:

- Om du vill ändra ett tecken ska du trycka på ◀ eller ► och positionera markören under tecknet som du vill ändra och sedan skriva över det.
- Om du vill radera hela namnet eller numret ska du trycka på Clear när markören är placerad under det första tecknet. Tecknen ovanför och till höger om markören raderas.

7 Välj ett av följande alternativ:

- Ange namnet (högst 15 tecken) med kombinerade siffer- och bokstavsknappar. Tryck på OK.
 - (Se Inmatning av text på sidan 131.)
- Om du inte vill ändra namnet trycker du på OK.
- 8 Välj ett av följande alternativ:
 - Ange det nya fax- eller telefonnumret. Tryck på OK.
 - Om du inte vill ändra numret trycker du på OK.

 9 Välj ett av följande alternativ:
 ■ Ange det andra nya fax- eller telefonnumret (högst 20 tecken). Tryck på OK.

- Om du inte vill ändra numret trycker du på OK.
- Tryck på Stop/Exit.

Skapa grupper för gruppsändning

Grupper kan lagras på en kortnummerplats och gör det möjligt att sända samma faxmeddelande till flera faxnummer genom att endast trycka på **Search/Speed Dial**, den tvåsiffriga kortnummerplatsen och **Mono Start**. Först måste du lagra varje faxnummer som en kortnummerplats. Sedan kan du inkludera dem som nummer i gruppen. Varje grupp motsvaras av en kortnummerplats. Du kan skapa upp till sex grupper, eller inkludera upp till 79 nummer i en stor grupp.

(Se Lagring av kortnummer på sidan 48 och Gruppsändning (endast svartvitt) på sidan 32.)

- 🚺 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Prog. Kortnr.. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skapa grupper. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja GRUPP 1, GRUPP 2, GRUPP 3, GRUPP 4, GRUPP 5 eller GRUPP 6 för det gruppnamn där du ska lagra faxnumren. Tryck på OK.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den tvåsiffriga kortnummerplats där du vill lägga till gruppen. Tryck på OK.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Lägg till nr.. Tryck på OK.

8 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det nummer du vill lägga till. Tryck på OK. (Se Sök i alfabetisk ordning på sidan 46 eller Sök i numerisk ordning på sidan 47.)

- 9 När du har lagt till de nummer du vill lägga till genom att upprepa steg ⑦ och
 ③ trycker du på ▲ eller ▼ för att välja Slutför.
 Tryck på OK.
- 10 Tryck på Stop/Exit.

🖉 Obs

Du kan skriva ut en lista med samtliga kortnummer. Gruppnumren anges i GROUP-kolumnen. (Se *Rapporter* på sidan 62.)

Byte av gruppnamn

- 1) Tryck på Menu.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Prog. Kortnr.. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skapa grupper. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det gruppnamn du vill ändra. Tryck på OK.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ändra gruppnamn. Tryck på OK.

🖉 Obs

Ändra namn eller nummer som lagrats:

 Om du vill ändra ett tecken ska du trycka på ◀ eller ► och positionera markören under tecknet som du vill ändra och sedan skriva över det.

- Om du vill radera hela namnet eller numret ska du trycka på Clear när markören är placerad under det första tecknet. Tecknen ovanför och till höger om markören raderas.
- 7 Ange det nya namnet (högst 15 tecken) med kombinerade siffer- och bokstavsknappar. Tryck på OK. (Se Inmatning av text på sidan 131.) Exempel: skriv NYA KUNDER).
- 8 Tryck på 🔺 eller ▼ för att välja Slutför. Tryck på OK.
- 9 Tryck på Stop/Exit.

Radera en grupp

- Tryck på Menu.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax. Tryck på OK.
- 3 Tryck på 🔺 eller ▼ för att välja Prog. Kortnr.. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skapa grupper. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den grupp du vill radera. Tryck på OK.
- 🤞 Tryck på 🔺 eller ▼ för att välja Ta bort. Tryck på OK. Bekräfta genom att trycka på 1.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Slutför. Tryck på OK.



8 Tryck på Stop/Exit.

Radera ett nummer från en grupp

- 1 Tryck på Menu.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax. Tryck på OK.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Prog. Kortnr.. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skapa grupper. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den grupp du vill ändra. Tryck på OK.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det nummer du vill radera. Tryck på OK. Bekräfta genom att trycka på 1.
- 🖊 Tryck på 🛦 eller ▼ för att välja Slutför. Tryck på **OK**.
- Tryck på Stop/Exit.

Åtkomstkoder och kreditkortsnummer

Ibland kanske du vill ha möjlighet att välja mellan ett antal telefonbolag när du vill ringa ett samtal. Taxan kan variera beroende på tidpunkt och destination. Du kan utnyttja låga taxor genom att lagra åtkomstkoder, telefonoperatör eller kreditkortsnummer som kortnummer. Du lagrar dessa långa nummersekvenser genom att dela upp dem och ange dem som separata kortnummer i valfri kombination. Du kan t.o.m. inkludera manuell uppringning med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. (Se *Lagring av kortnummer* på sidan 48.)

Exempel: du har lagrat "555" på kortnummer 03, och "7000" på kortnummer 02.

1 Tr

Tryck på Search/Speed Dial.

2 Ange **03**.

🖉 Obs

Om du har lagrat 2 nummer på en kortnummerplats, frågar maskinen vilket nummer du vill sända till.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Kortnummer. Tryck på OK.
- 4 Ange **02**.
- 5 Tryck på Mono Start eller Colour Start. 555-7000' rings upp.

Om du temporärt vill ändra ett nummer kan du ersätta en del av numret med manuell uppringning med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. För att t.ex. ändra numret till 555-7001 kan du trycka på **Search/Speed Dial**, **03** och sedan **7001** med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

🖉 Obs

Om du måste invänta en ny kopplingston eller signal under uppringning ska du skapa en paus i numret genom att trycka på **Redial/Pause**. Varje knapptryckning motsvarar en paus på 3,5 sekunder.

9

Avancerade faxfunktioner (endast svartvitt)

Du kan endast använda en avancerad faxfunktion åt gången:

- Faxvidaresändning
- Faxlagring
- Förhandsgranskning av fax
- PC-Fax-mottagning
- Av

Du kan byta funktion när som helst. Om det finns kvar mottagna fax i maskinens minne när du ändrar avancerade faxinställningar, visas en fråga på LCD-skärmen. (Mer information finns i *Byta avancerade faxfunktioner* på sidan 57.)

Faxfunktioner

Faxvidaresändning

När du väljer faxvidaresändning lagrar maskinen mottagna faxmeddelanden i minnet. Därefter slås faxnumret som programmerats in och faxmeddelandet sänds vidare.

- 1 Tryck på Menu.
 - 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Avanc. faxoper. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Vidares./Lagra. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax vidaresändn.. Tryck på OK.

- 6 Ange numret för vidaresändningen (högst 20 tecken). Tryck på **OK**.
- 7

Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Backuputskr.:På eller Backuputskr.:Av. Tryck på OK.

🖉 Obs

- Om du väljer Backuputskr.: På skriver maskinen även ut faxmeddelandet så att du får ett exemplar. Detta är en säkerhetsfunktion för om det skulle bli strömavbrott innan faxet sänds vidare, eller om det uppstår problem vid mottagarmaskinen. Maskinen kan lagra fax i upp till 24 timmar vid strömavbrott.
- När faxvidaresändning är aktiverat tar maskinen endast emot svartvita fax i minnet. Färgfax tas inte emot om inte avsändarmaskinen konverterar dem till svartvitt innan sändning.

8 Tryck på Stop/Exit.

Tryck på Menu.

Faxlagring

Om du väljer faxlagring lagrar maskinen mottagna faxmeddelanden i minnet. Du kan hämta faxmeddelanden från en annan plats om du använder kommandot för fjärråtkomst.

Om du har ställt in faxlagring skrivs en säkerhetskopia automatiskt ut på maskinen.

- 1
- 2

Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax. Tryck på OK.

3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Avanc. faxoper. Tryck på OK.

Kapitel 9

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Vidares./Lagra. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Faxlagring. Tryck på OK.
- Tryck på Stop/Exit.

🖉 Obs

Om faxlagring är aktiverat kan maskinen inte ta emot ett färgfax om avsändarmaskinen inte konverterar det till svartvitt.

Förhandsgranskning av fax

Om du väljer förhandsgranskning av fax kan du visa mottagna fax på LCD-skärmen genom att trycka på Fax Preview. När maskinen är inställd på beredskapsläge visas ett popupp-meddelande på LCD-skärmen för att uppmärksamma dig på att du har nya fax. Du kan fortsätta med pågående funktion.

Ställa in förhandsgranskning av fax

- 🚺 Tryck på **Menu**.
- Z) Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Avanc. faxoper. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Vidares./Lagra. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Förhandsg. Fax. Tryck på OK.



Tryck på Stop/Exit.

🖉 Obs

När förhandsgranskning av fax är aktiverat kan maskinen endast skriva ut de färgfax den tar emot. Förhandsgranskning av fax är enbart tillgängligt för svartvita faxmeddelanden.

Förhandsgranska ett fax

När du får ett fax visas ett meddelande på LCD-skärmen. (Exempel: Nya fax:02)

1

Du kan se den nya faxlistan.

Tryck på Fax Preview.

🖉 Obs

Du kan även se din gamla faxlista genom att trycka på \bigstar . Tryck på **#** för att gå tillbaka till din nya faxlista.

 Z Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det faxmeddelande du vill titta på. Tryck på OK.



Om det är ett stort faxmeddelande kan det ta en stund innan det visas på LCD-skärmen.



Tryck på Stop/Exit.

När ett fax är öppet fungerar kontrollpanelens knappar enligt beskrivningarna nedan.

Knapp	Beskrivning	
*	Förstora faxet.	
#	Förminska faxet.	
▲ eller ▼	Hoppa vertikalt.	
◄ eller ►	Hoppa horisontellt.	
0	Rotera faxet medurs.	
2 abc	Radera faxet.	
	Bekräfta genom att trycka på 1.	
7 _{pqrs}	Gå tillbaka till föregående sida.	
9 _{wyrz}	Gå till nästa sida.	
OK	Gå till nästa steg.	
	(Skriv ut, Bakåt och Avsluta kan väljas.)	
Clear	Gå tillbaka till faxlistan.	
\bigcirc	Skriv ut faxet.	
Mono Start		

Radera alla faxmeddelanden på listan



Tryck på Fax Preview.

Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Radera alla. Tryck på OK. Bekräfta genom att trycka på 1.

Skriva ut alla faxmeddelanden på listan



Tryck på Fax Preview.

2) Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skriv ut alla. Tryck på OK.

PC-Fax-mottagning

Om du aktiverar funktionen för PC-Faxmottagning lagrar maskinen mottagna fax i minnet och sänder dem till datorn automatiskt. Du kan sedan visa och spara faxmeddelandena på datorn.

Maskinen tar emot och lagrar faxmeddelandena i minnet även när datorn är avstängd (t.ex. på natten eller på helgen). Antalet mottagna faxmeddelanden som lagras i minnet visas nederst till vänster på LCD-skärmen.

Maskinen överför automatiskt faxmeddelandena till datorn när du startar datorn och programmet för PC-FAXmottagning körs.

För att överföra de mottagna faxmeddelandena till datorn måste programmet för PC-FAX-mottagning köras på datorn. (Se kapitel 6 in bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan för ytterligare information.)

Om du väljer Backuputskr.: På skriver maskinen även ut faxet.

1 Tryck på Menu.

Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax. Tryck på OK.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Avanc. faxoper. Tryck på OK.
- 4 🛛 Tryck på 🔺 eller ▼ för att välja Vidares./Lagra. Tryck på OK.
- ち Tryck på 🔺 eller ▼ för att välja Pcfax mottagn.. Tryck på OK.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja <usb> eller den dator där du vill ta emot fax. Tryck på OK.

Kapitel 9

- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Backuputskr.:På eller Backuputskr.:Av. Tryck på OK.
- Tryck på Stop/Exit.

🖉 Obs

- PC-Fax-mottagning stöds inte av Mac OS[®].
- Innan du kan ställa in PC-Fax-mottagning måste du installera programsviten MFL-Pro på datorn. Kontrollera att datorn är ansluten och påslagen. (Se kapitel 6 i bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan för ytterligare information.)
- Vid eventuellt strömavbrott kommer maskinen att lagra dina fax i minnet i upp till 24 timmar. Om du väljer Backuputskr.: På kommer maskinen dock att skriva ut faxmeddelandet så att du har en kopia om ett strömavbrott inträffar innan faxmeddelandet sänds till datorn.
- Om ett felmeddelande visas och maskinen inte kan skriva ut faxmeddelanden i minnet kan du använda den här inställningen och överföra faxmeddelandena till datorn. (Se *Felmeddelanden* på sidan 97 för ytterligare information.)
- När PC-Fax-mottagning är aktiverat kan endast svartvita faxmeddelanden tas emot i minnet och sändas till datorn. Färgfax tas emot i realtid och skrivs ut i färg.

Byta mottagningsdator

- 1 Tryck på Menu.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Avanc. faxoper. Tryck på OK.

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Vidares./Lagra. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pcfax mottagn.. Tryck på OK.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ändra. Tryck på OK.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja <USB> eller den dator där du vill ta emot fax. Tryck på OK.
- 8 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Backuputskr.:På eller Backuputskr.:Av. Tryck på OK.
- 9 Tryck på Stop/Exit.

Stänga av avancerade faxfunktioner

- 1 Tryck på Menu.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Avanc. faxoper. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Vidares./Lagra. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Av. Tryck på OK.
- 6 Tryck på Stop/Exit.

🖉 Obs

Om det finns mottagna faxmeddelanden kvar i maskinens minne visas fler alternativ på LCD-skärmen. (Se *Byta avancerade faxfunktioner* på sidan 57.)

Avancerade faxfunktioner (endast svartvitt)

Byta avancerade faxfunktioner

Om det finns mottagna fax kvar i maskinens minne när du byter avancerad faxfunktion visas en av följande frågor på LCD-skärmen:

```
Radera alla dok.?
```

Ja→Tryck **1**

Nej→Tryck **2**

Skriv ut alla?

```
Ja→Tryck 1
```

```
Nej→Tryck 2
```

- Om du trycker på **1** kommer faxen i minnet att raderas eller skrivas ut innan inställningen ändras. Om en säkerhetskopia redan skrivits ut, skrivs den inte ut en gång till.
- Om du trycker på 2 kommer faxen i minnet inte att raderas eller skrivas ut, och inställningen ändras inte.

Om det finns mottagna faxmeddelanden kvar i maskinens minne när du byter till Pcfax mottagn. från ett annat alternativ (Fax vidaresändn., Faxlagring eller Förhandsg. Fax) visas följande meddelande på LCD-skärmen:

■ Sänd fax > PC?

Ja→Tryck **1**

```
Nej→Tryck 2
```

- Om du trycker på **1** kommer faxen i minnet att skickas till din dator innan inställningen ändras.
- Om du trycker på **2** kommer faxen i minnet inte att raderas eller överföras till datorn, och inställningen ändras inte.

Fjärråtkomst

Du kan ringa till maskinen från en tonvalstelefon eller en annan faxmaskin och sedan använda fjärråtkomstkoden och fjärrkommandon för att hämta faxmeddelanden.

Inställning av fjärråtkomstkod

Med en fjärråtkomstkod kan du nå maskinens fjärråtkomstfunktioner trots att du inte befinner dig vid maskinen. Innan du använder de olika fjärråtkomstfunktionerna måste du välja en egen kod. Den fabriksinställda koden är en inaktiv kod (--- \times).

- 🚺 Tryck på Menu.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Avanc. faxoper. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fjärråtkommst. Tryck på OK.
- Ange en tresiffrig kod med siffrorna 0-9, X, eller #. Tryck på OK. (Tecknet 'X' kan inte ändras.)

🖉 Obs

Använd inte samma kod som faxaktiveringskoden (**¥ 5 1**) eller telefonaktiveringskoden (**# 5 1**). (Se *Användning av sidoapparat* på sidan 41.)



Tryck på Stop/Exit.

🖉 Obs

Du kan byta kod när som helst genom att ange en ny kod. Om du vill inaktivera koden trycker du på **Clear** i steg 5 för att återgå till den inaktiva inställningen (--- \bigstar). Tryck sedan på **OK**.

Använda fjärråtkomstkod

- Slå ditt faxnummer från en tonvalstelefon eller en annan faxmaskin.
- 2 Ange din fjärråtkomstkod omedelbart när maskinen svarar (tre siffror följt av X).
- 3 Maskinen ger en signal om den har tagit emot faxmeddelanden:
 - 1 lång signal— Faxmeddelanden
 - Inga signaler Inga meddelanden
- 4 När två korta signaler hörs från maskinen ska du ange ett kommando. Maskinen lägger på om du inte anger ett kommando inom 30 sekunder. Tre signaler talar om att du angett ett felaktigt kommando.
- 5 Tryck på 9 0 för att avbryta fjärråtkomstkoden när proceduren slutförts.
- 6 Lägg på.

🖉 Obs

Om maskinen är inställd på läge Manuell samtidigt som du vill använda fjärråtkomstfunktionerna når du maskinen genom att låta den ringa i två minuter och därefter ange din fjärråtkomstkod inom 30 sekunder.

Fjärrkommandon

Följ de kommandon som listas nedan för att nå fjärråtkomstkodfunktionerna i maskinen. Om du ringer upp maskinen och anger din fjärråtkomstkod (tre siffror följt av \times), ger maskinen ifrån sig två korta signaler och du måste ange ett fjärrkommando.

Fjärr	kommandon	Funktioner
95	Ändra inställningar för faxvidaresändning eller faxlagring	
	1 AV	Du kan välja Av sedan du har tagit emot eller raderat alla dina meddelanden.
	2 Faxvidaresändning	En lång signal innebär att ändringen har accepterats. Om du
	4 Nummer för faxvidaresändning	hör tre korta signaler kan ändringen inte göras eftersom
	6 Faxlagring	faxvidaresändning inte har registrerats). Du kan registrera ditt nummer för faxvidaresändning genom att skriva 4. (Se <i>Byta nummer för faxvidaresändning</i> på sidan 60.) När du har registrerat numret kommer faxvidaresändning att fungera.
96	Hämta ett fax	
	2 Hämta alla fax	Ange numret på fjärrmaskinen för att hämta lagrade faxmeddelanden. (Se <i>Hämta</i> <i>faxmeddelanden</i> på sidan 60.)
	3 Radera faxmeddelanden från minnet	Om du hör en lång signal har faxmeddelandena raderats från minnet.
97	Kontrollera mottagningsstatus	
	1 Fax	Du kan kontrollera om maskinen har tagit emot några faxmeddelanden. En lång signal betyder att den har tagit emot meddelanden. Om inte, kommer du att höra tre korta signaler.
98	Ändra mottagningsläge	
	1 Extern telefonsvarare	En lång signal betyder att ändringen har accepterats.
	2 Fax/Tel	
	3 Endast fax	
90	Avsluta	Tryck på 9 0 för att avsluta fjärråtkomstläget. Vänta på den långa signalen och lägg sedan på luren.

Hämta faxmeddelanden

Du kan ringa upp din maskin från en tonvalstelefon och få dina fax skickade till en maskin.



- 2 Ange din fjärråtkomstkod omedelbart när maskinen svarar (tre siffror följt av \mathbf{X}). En lång signal betyder att du har meddelanden.
- 3 När du hör två korta signaler ska du trycka på 962.
- 4 Invänta den långa signalen och ange sedan numret till den faxmaskin du vill sända dina faxmeddelanden till, med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Ange sedan ## (högst 20 tecken).

🖉 Obs

Du kan inte använda X och # när du slår nummer. Du kan dock trycka på # för att skapa en paus.

- 5 Tryck på 9 0 för att återställa maskinen när proceduren slutförts.
- 6 Lägg på efter signalen. Maskinen ringer upp den andra faxmaskinen, som därefter skriver ut dina faxmeddelanden.

Byta nummer för faxvidaresändning

Du kan ändra standardnumret för faxvidaresändning från en annan tonvalstelefon eller faxmaskin.

- 1 Slå faxnumret.
- Ange din fjärråtkomstkod omedelbart när maskinen svarar (tre siffror följt av \times). En lång signal betyder att du har meddelanden.
- 3 När du hör två korta signaler ska du trycka på 9 5 4.
 - Invänta den långa signalen och ange sedan det nya numret till den faxmaskin du vill sända dina faxmeddelanden till. med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Ange sedan ## (högst 20 tecken).

🖉 Obs

Du kan inte använda X och # när du slår nummer. Du kan dock trycka på # för att skapa en paus.

- - 5 Tryck på **9 0** när du har avslutat.
 - Lägg på efter signalen.
10 Utskrift av rapporter

Faxrapporter

Använd knappen **Menu** för att ställa in överföringsrapport och journalperiod.

Överföringsrapport

Du kan skriva ut en överföringsrapport som ett kvitto på att du har sänt ett faxmeddelande. Den här rapporten talar om vilken tid och vilket datum faxmeddelandet sändes och om överföringen lyckades (OK). Välj På eller På+kopia för att skriva ut en rapport efter varje faxsändning.

Om du ofta sänder faxmeddelanden till samma mottagare behöver du kanske mer information än bara jobbnumret för att veta vilka faxmeddelanden som måste sändas om. Välj På+kopia eller Av+kopia för att friska upp minnet genom att skriva ut en del av faxmeddelandets första sida på rapporten.

När överföringsrapporten är inställd på Av eller Av+kopia skrivs rapporten endast ut om det inträffar ett överföringsfel och NG visas i RESULT-kolumnen.

1

Tryck på Menu.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Rapportinst.. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Sändn. kvitto. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På, På+kopia, Av eller Av+kopia. Tryck på OK.
- 6

Tryck på Stop/Exit.

Faxjournal (aktivitetsrapport)

Du kan ställa in maskinen så att journaler skrivs ut med jämna mellanrum (vart 50:e fax/6, 12 eller 24 timmar/efter 2 eller 7 dagar). Om du väljer Av kan du ändå skriva ut rapporter genom att följa anvisningarna i *Rapporter* på sidan 62. Fabriksinställningen är Vart 50:nde fax.

1) Tryck på Menu.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Rapportinst.. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Journalperiod. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett intervall. Tryck på OK.

(Om du väljer 7 dagar uppmanas du att välja vilken dag sjudagarsperioden ska inledas med.)

- 6, 12, 24 timmar, 2 eller 7 dagar Maskinen skriver ut rapporten på inställd tid och raderar sedan alla jobb från minnet. Om minnet i maskinen blir fullt (200 jobb) före angiven tid, kommer journalen att skrivas ut tidigare än planerat och sedan radera jobben i minnet. Du kan skriva ut en rapport före angiven tid utan att radera de jobb som finns i minnet.
- Vart 50:e fax Maskinen skriver ut journalen när 50 jobb har lagrats i minnet.

Kapitel 10

6 Ange vilken tid utskriften ska inledas i 24-timmarsformat. Tryck på OK. (Skriv till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen)

7 Tryck på Stop/Exit.

Rapporter

Följande rapporttyper finns:

Sändn. kvitto

Skriver ut en överföringsrapport för din senaste faxsändning.

📕 Hjälplista

En hjälplista för snabb programmering av maskinen.

Snabbval

Innehåller namn och nummer som lagrats i nummerordning i kortnummerminnet.

📕 Faxjournal

Innehåller information om de senaste inkommande och utgående faxmeddelandena. (TX betyder sändning.) (RX betyder mottagning.)

Användarinst.

Innehåller dina inställningar.

Nätverksinst.

Innehåller dina nätverksinställningar.

Skriva ut en rapport

- 1 Tryck på Menu.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skriv rapport. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den rapport du vill ha. Tryck på OK.
- 4 Tryck på Mono Start.

11 Pollning

Med pollning kan du ställa in maskinen så att den som tar emot fax från dig betalar för samtalet. Du kan också ringa upp en annan faxmaskin och ta emot ett fax från denna, och därmed själv betala för samtalet.

Pollningsfunktionen måste ställas in på båda maskinerna för att detta ska fungera. Pollning stöds inte av alla faxmaskiner.

Mottagning av pollning

Vid mottagning av pollning ringer du upp en annan faxmaskin för att ta emot ett fax.

- 1) Tryck på 🏾 🕋 (Fax).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pollad mottag.. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Standard. Tryck på OK.
- 4 Ange det faxnummer du avser att polla.
- 5 Tryck på Mono Start eller Colour Start.

Säker pollning

Med säker pollning kan du begränsa åtkomsten för de dokument som du ställt in för pollning.

Säker pollning fungerar endast med Brotherfaxmaskiner. Om du vill ta emot ett fax från en säker Brother-maskin måste du ange säkerhetskoden.

1



- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pollad mottag.. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Säker. Tryck på OK.

- Ange ett fyrsiffrigt lösenord. Lösenordet skall vara detsamma som på den maskinen du skall polla. Tryck på OK.
- 5 Ange det faxnummer du avser att polla.
- 6 Tryck på Mono Start eller Colour Start.

Fördröjd pollning

Med fördröjd pollning kan du ställa in maskinen på att påbörja mottagning av pollning vid ett senare tillfälle. Du kan endast ställa in *en* fördröjd pollning.

- 1) Tryck på 🏾 🏹 (Fax).
 - Pollad mottag.. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pollad mottag..
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fördröjd. Tryck på OK.
- Ange tidpunkten (i 24-timmarsformat) när du vill påbörja pollning. Skriv till exempel 21:45 för kvart i åtta på kvällen. Tryck på **OK**.
- 11
- 5 Ange det faxnummer du avser att polla.
- 6 Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen pollar vid den tidpunkt du har valt.

Sekventiell pollning

Med sekventiell pollning kan du begära dokument från flera faxmaskiner samtidigt.



2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pollad mottag.. Tryck på OK.

3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Standard, Säker eller Fördröjd. Tryck på OK.

4 Välj ett av följande alternativ:

- Om du valt Standard ska du gå till steg 5.
- Om du valt Säker ska du ange ett fyrsiffrigt nummer, trycka på OK och gå till steg 5.
- Om du valt Fördröjd ska du ange den tidpunkt (i 24-timmarsformat) när du vill börja polla och trycka på OK, och gå till steg ⑤.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Gruppsändning. Tryck på OK.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Lägg till nr.. Tryck på OK.
- 7 Ange ett nummer med ett kortnummer, ett gruppnummer eller de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.
- 8 Upprepa stegen ⑥ och ⑦ för alla faxnummer som du vill polla och tryck sedan på ▲ eller ▼ och välj Slutför. Tryck på OK.
- 9 Tryck på Mono Start eller Colour Start . Maskinen pollar varje nummer eller grupp i tur och ordning för avsedda dokument.

Tryck på **Stop/Exit** när maskinen ringer upp för att avbryta pollningsprocessen.

För att avbryta all sekventiell mottagning av pollning, se *Kontrollera jobbstatus eller avbryta ett schemalagt jobb* på sidan 36.

Pollningsöverföring (endast svartvitt)

Med pollningsöverföring kan du ställa in maskinen på att vänta med ett dokument så att en annan faxmaskin kan ringa upp och hämta det.

Dokumentet lagras och kan hämtas av en annan faxmaskin tills du raderar det från minnet. (Se *Kontrollera jobbstatus eller avbryta ett schemalagt jobb* på sidan 36.)

Inställning för pollningsöverföring

- 1) Tryck på í í (Fax).
- 2 Ladda ditt dokument.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pollad sändn.. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Standard. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ och välj eventuella inställningar som du vill ändra. Tryck på OK. När du har bekräftat en inställning kan du gå vidare och ändra andra inställningar.
- 6 Tryck på Mono Start.

Inställning för pollningsöverföring med säkerhetskod

Med säker pollning kan du begränsa åtkomsten för de dokument som du ställt in för pollning.

Säker pollning fungerar endast med Brotherfaxmaskiner. Om någon annan vill hämta ett fax från din maskin måste han/hon ange säkerhetskoden.

1 Tryck på 🛛 🏹 👌 (Fax).



2 Ladda ditt dokument.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pollad sändn.. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Säker. Tryck på OK.
- 5 Ange ett fyrsiffrigt nummer. Tryck på OK.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ och välj eventuella inställningar som du vill ändra. Tryck på OK. När du har bekräftat en inställning kan du gå vidare och ändra andra inställningar.



Tryck på Mono Start.

Kapitel 11

Avsnitt III

Kopiering

Kopiering

68

12 Kopiering

Kopiera

Aktivering av kopieringsläge

När du vill ta en kopia trycker du på

(Copy) så att den tänds med grönt ljus.



Följande meddelande visas på LCDskärmen:

KOPIERIN	G 🖹 0 <u>1</u>
Kvalitet	∥ Normal
Först./Förm.	∥100%
Papperstyp	∥ Vanligt
Pappersformat	∥ A4
Ljusstyrka	0
Kopia start ⇒ Tr	yck 💿 💿

1 Antal kopior

Du anger antal kopior med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

Tryck på ▲ eller ▼ för att gå igenom **Copy**knappens alternativ.

- Kvalitet (Se sidan 69.)
- Först./Förm. (Se sidan 69.)
- Papperstyp (Se sidan 70.)
- Pappersformat (Se sidan 70.)
- Ljusstyrka (Se sidan 70.)
- Kontrast (Se sidan 71.)
- Färgjustering (Se sidan 71.)
- Stapla/Sortera (Se sidan 71.)
- Sidlayout (Se sidan 72.)

- Ställ ny stand. (Se sidan 73.)
- Fabriksåterst. (Se sidan 73.)

Markera önskat alternativ och tryck sedan på OK.

🖉 Obs

Standardinställningen är faxläge. Du kan ändra den tidsperiod som maskinen står kvar i kopieringsläge efter den senaste kopieringen. (Se *Inställning av lägestimer* på sidan 21.)

Kopiering av en sida



- Ladda ditt dokument.
 (Se Ladda dokument på sidan 10.)
- 3 Tryck på Mono Start eller Colour Start.

Göra flera kopior

Du kan göra upp till 99 kopior.

- 1) Tryck på 🛛 😿 (Copy).
- Ladda ditt dokument.
- 3 Ange antal kopior.
- Tryck på Mono Start eller Colour Start.

🖉 Obs

För att sortera kopiorna trycker du på ▲ eller ▼ för att välja Stapla/Sortera. (Se Sortera kopior med dokumentmataren på sidan 71.)

Avbryta kopiering

Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta kopieringen.

Ändra kopieringsinställningarna

Du kan ändra kopieringsinställningarna tillfälligt för nästkommande kopia.

Maskinen återgår till standardinställningen efter 60 sekunder, eller om lägestimern återställer maskinen till faxläge. (Se Inställning av lägestimer på sidan 21.)

Om du är klar med alla inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Om du vill ändra fler inställningar trycker du på \blacktriangle eller \blacktriangledown .

🖉 Obs

Du kan spara dina vanligaste inställningar genom att ange dem som standardinställningar. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt. (Se *Ställa in ändringar som ny standard* på sidan 73.)

Öka kopieringshastigheten eller kvaliteten

Fabriksinställningen är Normal.

Snabb

Snabb kopiering och minsta möjliga bläckmängd. Använd denna inställning för att spara tid (dokument som ska korrekturläsas, omfattande dokument eller många kopior).

Normal

Rekommenderad inställning för vanliga utskrifter. God kopieringskvalitet med acceptabel utskriftshastighet.

🔳 Bästa

Använd denna inställning för kopiering av detaljerade bilder, exempelvis fotografier. Den högsta upplösningen och lägsta hastigheten.

1 Tr

Tryck på (🟹) (**Copy**).

- 2 Ladda ditt dokument.
- 3 Ange antal kopior.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Kvalitet. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Snabb, Normal eller Bästa. Tryck på OK.
- 6 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Förstora eller förminska den kopierade bilden

Du kan välja skalförändringar.

- 1) Tryck på 💓 (Copy).
- 2 Ladda ditt dokument.
- 3 Ange antal kopior.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Först./Förm.. Tryck på OK.
- Välj ett av följande alternativ:
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den skalförändring du vill ha. Tryck på OK.
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Eget (25-400%), och ange sedan en skalförändring mellan 25% och 400%. Tryck på OK. (Exempel: Tryck på 5 3 för att ange 53%.)

50%
69% A4→A5
78% LGL→LTR
83% LGL→A4
93% A4→LTR
97% LTR→A4
100%*
104% EXE→LTR
142% A5→A4
186% 10x15cm→LTR
198% 10x15cm→A4
200%
Eget (25-400%)

6 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på Mono Start eller Colour Start

🖉 Obs

Alternativen för sidlayout är inte tillgängliga med Först./Förm..

Ange papperstyp

Om du använder specialpapper vid kopieringen måste du ställa in maskinen för rätt papperstyp för att få bästa möjliga utskriftskvalitet.



- 1) Tryck på 🛛 😿) (Copy).
- Ladda ditt dokument.
- 3 Ange antal kopior.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Papperstyp. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Vanligt, Bläck, Glättat eller OH-Film. Tryck på **OK**.
- 6 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på Mono Start eller Colour Start.

Ange pappersstorlek

Om du kopierar på annat än A4-papper måste du ändra inställningen för pappersstorlek.

Du kan endast kopiera på Letter, Legal, A4, A5 och fotokort [10 cm (B) \times 15 cm (H)].

- │ Tryck på (💦) (**Copy**).
- Ladda ditt dokument.
- Ange antal kopior.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pappersformat. Tryck på **OK**.
- 5) Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Letter, Legal, A4, A5 eller 10x15cm. Tryck på OK.
- Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på Mono Start eller Colour Start.

Justera ljusstyrkan

Med den här funktionen kan du justera ljusstyrkan och göra utskriften mörkare eller ljusare.

- Tryck på 🛛 😿 (Copy).
- Ladda ditt dokument.
- 3 Ange antal kopior.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ljusstyrka. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ◀ om du vill göra utskriften mörkare eller på ▶ om du vill göra den ljusare. Tryck på OK.
- 6 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på Mono Start eller Colour Start.

Justera kontrasten

Med den här funktionen ställer du in kopieringskontrasten för att få en skarpare och mer livfull bild.



- Tryck på 🛛 🛜 🗋 (Copy).

- 2 Ladda ditt dokument.
- Ange antal kopior.
- 4) Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Kontrast. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ► för att öka kontrasten, eller på ◀ för att minska kontrasten. Tryck på OK.
- 6 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på Mono Start eller Colour Start

Justera färgmängden



🚺 🛛 Tryck på 🛛 🟹 🗋 (**Copy**).



- 3 Ange antal kopior.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Färgjustering. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Röd, Grön **eller** Blå. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på ► för att öka färgmängden, eller på ◀ för att minska färgmängden. Tryck på OK.
- 7 Välj ett av följande alternativ: Om du vill ändra en annan färgmängd går du till steg 6.

- Om du vill ändra fler inställningar trycker du på ▲ eller ▼ för att välja Avbryt. Tryck på OK.
- Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på Mono Start eller Colour Start

Sortera kopior med dokumentmataren

Du kan sortera flera kopior. Sidorna sorteras i omvänd ordning.

🚺 Tryck på 🛛 🟹 🗋 (Copy). Ladda ditt dokument. 3 Ange antal kopior. 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Stapla/Sortera.

Tryck på OK.

- ち Tryck på 🔺 eller ▼ för att välja Sortera. Tryck på OK.
- 6 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på Mono Start eller Colour Start.

Göra N på 1-kopia eller affisch (sidlayout)

Du kan minska antalet sidor vid kopiering genom att använda funktionen N på 1-kopia. Med den kan du kopiera två eller fyra sidor på en sida, vilket gör att du sparar papper.

Du kan även göra en affisch. När du använder affischfunktionen delas dokumentet upp i delar, som sedan förstoras så att du kan sätta ihop dem till en affisch. Använd kopieringsglaset om du vill skriva ut en affisch.

🖉 Obs

- Se till att pappersstorleken är inställd på Letter eller A4.
- (S) betyder stående och (L) betyder liggande.
- Du kan endast göra en affisch åt gången.
- 1 Tryck på 😿 (Copy).
- 2 Ladda ditt dokument.
- 3 Ange antal kopior.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Sidlayout. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
 Av (1 på 1), 2 på 1 (S),
 2 på 1 (L), 4 på 1 (S),
 4 på 1 (L) eller Poster (3×3).
 Tryck på OK.
- 6 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start** för att skanna sidan. Om du gör en affisch eller har placerat dokumentet i dokumentmataren, kommer maskinen att skanna sidorna och börja skriva ut. **Om du använder kopieringsglaset**

går du till steg 🕜.

 När maskinen har skannat sidan trycker du på 1 för att skanna nästa sida.

- 8 Lägg nästa sida på kopieringsglaset. Tryck på OK. Upprepa steg 7 och 8 för varje sida i aktuell layout.
- 9 När alla sidor har skannats trycker du på
 2 för att avsluta.

🖉 Obs

- Om du har valt Glättat i inställningen för papperstyp för N på 1-kopia kommer bilden att skivas ut som om vanligt papper valts.
- Om du vill skriva ut flera färgkopior går det inte att välja N på 1.

Lägg dokumentet med textsidan ned i den riktning som bilderna nedan visar.



Affisch (3 x 3)

Du kan förstora ett fotografi till affischstorlek när du kopierar.



Ställa in ändringar som ny standard

Du kan spara kopieringsinställningarna för Kvalitet, Papperstyp, Ljusstyrka, Kontrast och Färgjustering som du använder mest genom att ange dem som standardinställning. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt.



Tryck på 😿 (Copy).

- 2) Tryck på ▲ eller ▼ för att välja en ny inställning.
 Tryck på OK.
 Upprepa detta steg för varje inställning du vill ändra.
- 3 När du har ändrat den sista inställningen trycker du på ▲ eller ▼ för att välja Ställ ny stand.. Tryck på OK.
- 4 Tryck på 1 för att välja Ja.
- 5 Tryck på Stop/Exit.

Återställa alla inställningar till fabriksinställningen

Du kan återställa alla inställningar du har ändrat till fabriksinställningarna. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt.



Tryck på (🟹) (**Copy**).

2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fabriksåterst.. Tryck på OK.



- **Tryck på 1 för att välja** Ja.
- 4 Tryck på Stop/Exit.

Meddelandet 'Minne fullt'

Om meddelandet Minnet är fullt visas vid skanning av dokument ska du trycka på Stop/Exit för att avbryta eller Mono Start eller Colour Start för att kopiera de skannade sidorna.

Du måste radera några jobb från minnet innan du kan fortsätta.

För att få extra ledigt minne kan du göra följande:

- Stäng av avancerade faxfunktioner. (Se Stänga av avancerade faxfunktioner på sidan 56.)
- Skriv ut de fax som finns i minnet. (Se Skriva ut ett fax från minnet på sidan 40.)

När du får meddelandet Minnet är fullt kan du eventuellt ta kopior om du först skriver ut inkommande fax i minnet för att återställa minnet till 100%.

Juridiska begränsningar

Det är förbjudet att göra färgkopior av vissa dokument. Underlåtelse att följa denna bestämmelse kan leda till rättsliga åtgärder. Informationen nedan är inte uttömmande, utan ska enbart ses som en indikation om vilka regler som gäller. I oklara fall bör du inhämta information från juridiskt sakkunniga i det aktuella landet.

Listan nedan innehåller exempel på dokument som inte ska kopieras:

- Sedlar
- Obligationer eller andra skuldbrev
- Deponeringsbevis
- Militära handlingar eller inkallelseorder.
- Pass
- Frimärken (gällande eller utgångna)
- Papper utfärdade av invandrarmyndighet
- Papper utf\u00e4rdade av social myndighet
- Checkar eller andra värdepapper utfärdade av regeringsmyndighet
- ID-handlingar eller insignier
- Motorfordonshandlingar

Upphovsrättsskyddat material får ej kopieras. Delar av upphovsrättsskyddat arbete kan kopieras för "eget bruk". Flera kopior är oskäligt.

Konstverk bör betraktas på samma sätt som upphovsrättsskyddat material.

Motorfordonshandlingar får enligt lag inte kopieras i vissa stater/regioner.

Avsnitt IV



PhotoCapture Center™

Walk-Up PhotoCapture Center™

76

Walk-Up PhotoCapture Center™

Inledning

Även om maskinen inte är ansluten till datorn kan du skriva ut foton direkt från digitalkameramedier. Din Brother-maskin innefattar mediaenheter (kortplatser) som kan användas med följande populära digitalkameramedier: CompactFlash[®],

SmartMedia[®], Memory Stick[®] Memory Stick Pro[™], SecureDigital[™], MultiMediaCard[™] och xD-Picture Card™.



CompactFlash[®]



Memory Stick[®] Memory Stick Pro™

SecureDigital[™] MultiMediaCard[™]



xD-Picture Card™

- miniSD[™] kan användas med en miniSD™-adapter.
- Memory Stick Duo[™] kan användas med Memory Stick Duo™-adapter.
- Memory Stick Pro Duo[™] kan användas med Memory Stick Pro Duo™-adapter.
- Inga adaptrar medföljer maskinen. Adaptrar finns att köpa i handeln.

Med funktionen PhotoCapture Center™ kan du skriva ut digitala fotografier från din digitalkamera med hög upplösning och erhålla högkvalitativa utskrifter.

PhotoCapture Center[™]-krav

Maskinen är utformad att vara kompatibel med moderna bildfiler och mediakort för digitalkameror, men du bör läsa informationen nedan för att undvika fel:

- DPOF-filen på mediakortet måste ha rätt format. (Se DPOF-utskrift på sidan 80.)
- Bildfilens filnamnstillägg måste vara .JPG (andra filnamnstillägg för mediafiler, exempelvis .JPEG, .TIF, .GIF, osv., kan inte användas).
- Utskrift med Walk-up PhotoCapture Center™ måste ske separat från PhotoCapture Center™ i datorn (de fungerar inte samtidigt).
- IBM Microdrive[™] kan inte användas tillsammans med maskinen.
- Maskinen kan läsa upp till 999 filer på ett mediakort.
- Använd bara 3.3 volts Smart mediakort.
- CompactFlash[®] typ II fungerar inte.
- xD-Picture Card[™] typ M (hög kapacitet) stöds.

Observera följande:

Vad gäller utskrift av INDEX eller IMAGE, kommer PhotoCapture Center™ att skriva ut samtliga bilder även om vissa bilder är korrupta. En del av den korrupta bilden kan komma att skrivas ut.

Maskinen är avsedd att läsa mediakort som har formaterats i en digitalkamera.

När kortet formateras i digitalkameran skapas en speciell mapp där bilderna läggs. Om du vill redigera bildinformationen på mediakortet i datorn bör du inte ändra mappstrukturen som skapades med digitalkameran. När du sparar eller ändrar bildfiler på mediakortet bör du också använda samma mapp som används av digitalkameran. Om informationen inte sparas i samma mapp kan det hända att det inte går att läsa eller skriva ut bilden med DPOF.

Komma igång

Sätt in kortet i avsedd kortplats.



- 1 SecureDigital[™], MultiMediaCard[™]
- 2 Memory Stick[®], Memory Stick Pro™
- 3 SmartMedia[®]
- 4 xD-Picture Card™
- 5 CompactFlash[®]

PhotoCapture knapplampor:



- PhotoCapture-lampan är tänd: mediakortet är rätt insatt.
- PhotoCapture-lampan är släckt: mediakortet är inte rätt insatt.
- PhotoCapture blinkar: maskinen läser av eller skriver till mediakortet.



DRA INTE ur nätkabeln och avlägsna mediakortet från kortplatsen när maskinen läser av eller skriver till kortet (knappen PhotoCapture blinkar). Du riskerar att förlora dina data eller att skada kortet.

Maskinen kan endast läsa ett mediakort åt gången, så sätt inte in mer än ett kort i kortplatsen.

Aktivera PhotoCapture-läge

När du har satt in mediakortet trycker du på

5 (PhotoCapture)-knappen så att den tänds med grönt ljus och PhotoCapturealternativen visas på LCD-skärmen.

Följande meddelande visas på LCDskärmen:



Tryck på ▲ eller ▼ för att gå igenom PhotoCapture-knappens alternativ.

- Visa foto(n) (Se sidan 78.)
- Skriv ut index (Se sidan 79.)
- Skriv alla foton (Se sidan 79.)
- Skriv ut foton (Se sidan 80.)

🖉 Obs

Om din digitalkamera stödjer DPOFutskrift, se DPOF-utskrift på sidan 80.

Markera önskat alternativ och tryck sedan på OK.

Skriva ut bilder

Visa foton

Du kan förhandsgranska dina foton på LCDskärmen innan du skriver ut dem. Om dina fotofiler är stora kan det ske en fördröining innan varje nytt foto visas på LCD-skärmen.



Kontrollera att mediakortet sitter i rätt kortplats.

Tryck på 5 (PhotoCapture).

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Visa foto(n). Tryck på OK.
- Tryck på ◀ eller ► för att välja foto.

🖉 Obs

I stället för att bläddra igenom dina foton kan du använda de kombinerade sifferoch bokstavsknapparna och ange bildens 3-siffriga nummer på indexsidan. (Se Skriva ut index (miniatyrer) på sidan 79.)

- 4 Tryck på ▲ eller ▼för att öka eller minska antalet utskrifter.

5 Upprepa steg 3 och steg 4 tills du har valt alla foton.

🖉 Obs

Tryck på Clear för att gå tillbaka till föregående nivå.

När du valt alla foton gör du något av följande:

- Tryck på OK och ändra utskriftsinställningen. (Se sidan 81.)
- Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på Colour Start för att skriva ut.

Skriva ut index (miniatyrer)

PhotoCapture Center[™] ger varje bild ett nummer (1, 2, 3, o.s.v.).



PhotoCapture Center[™] kan inte identifiera några andra nummer eller filnamn som din digitalkamera eller dator använder för att identifiera bilderna. Du kan skriva ut miniatyrbilder (en utskriven sida med sex eller fem bilder per rad). Den här utskriften innehåller alla bilder på mediakortet.

1	Kontrollera att med kortplats. Tryck på 🔊 (F	iakortet sitter i rätt PhotoCapture).
2	Tryck på ▲ eller ▼ Skriv ut index Tryck på OK.	för att välja
3	Tryck på ▲ eller ▼ 6 Bilder/Rad S 5 Bilder/rad F Tryck på OK.	för att välja nabb eller oto.
5 Fo	Bilder/rad	6 Bilder/Rad Snabb

Det tar längre tid att skriva ut fem Bilder/Rad än sex Bilder/Rad, men utskriftskvaliteten blir bättre.



Tryck på Colour Start för att skriva ut.

Skriva ut alla foton

Du kan skriva ut alla foton på mediakortet.

Kontrollera att mediakortet sitter i rätt kortplats.

Tryck på 5 (PhotoCapture).

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skriv alla foton. Tryck på OK.
- Ange antal kopior med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
- 4 Välj ett av följande alternativ: Ändra utskriftsinställningen. (Se sidan 81.)
 - Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på Colour Start för att skriva ut.

Skriva ut foton

Du måste känna till bildnumret innan du kan skriva ut den.

Kontrollera att mediakortet sitter i rätt kortplats.

Tryck på



2 Skriv ut index. (Se Skriva ut index (miniatyrer) på sidan 79.)

 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skriv ut foton. Tryck på OK.

4 Ange numret på den bild du vill skriva ut från indexsidan (miniatyrer). Tryck på OK.

5 Upprepa steg 🕢 tills du har angivit numren på alla bilder du vill skriva ut.

🖉 Obs

Du kan ange alla nummer samtidigt genom att skriva kommatecken med knappen \times och bindestreck med #. (Exempel: Skriv 1, X, 3, X, 6 för att skriva ut bild nr 1, nr 3 och nr 6. Skriv 1, #, 5 för att skriva ut bild nr 1 till nr 5.)

- 6 När du har valt numren på de bilder du vill skriva ut, tryck på **OK** igen.
- Ange antal kopior med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
- 8 Välj ett av följande alternativ: Ändra utskriftsinställningen. (Se sidan 81.)
 - Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på Colour Start för att skriva ut.

DPOF-utskrift

DPOF står för Digital Print Order Format.

De stora tillverkarna av digitalkameror (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. och Sony Corporation.) har skapat den här standarden för att göra det enklare att skriva ut bilder från digitalkameror.

Om du kan göra DPOF-utskrifter med din digitalkamera, väljer du vilka bilder som ska skrivas ut och antalet kopior på kamerans display.

När minneskortet (CompactFlash[®],

SmartMedia[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], SecureDigital[™] MultiMediaCard[™] och xD-Picture Card™) med DPOFinformation sätts in i din maskin kan du enkelt skriva ut den valda bilden.

Kontrollera att mediakortet sitter i rätt kortplats.

(PhotoCapture). Tryck på 5

Maskinen frågar om du vill använda DPOF-inställningen.

- Tryck på 1 för att välja Ja.
- Välj ett av följande alternativ:
 - Ändra utskriftsinställningarna. (Se sidan 81.)
 - Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på Colour Start för att skriva ut.

Ändra utskriftsinställningarna

Du kan ändra utskriftsinställningarna tillfälligt för nästkommande utskrift.

Maskinen återgår till standardinställningen efter 180 sekunder, eller om lägestimern återställer maskinen till faxläge. (Se *Inställning av lägestimer* på sidan 21.)



Du sparar dina vanligaste utskriftsinställningar genom att ange dem som standardinställningar. (Se *Ställa in ändringar som ny standard* på sidan 84.)

FOTOINFÅN	<mark>GNING</mark>	<i>,</i>
Utskr kvalitet	I Foto	
Papper/format	A4 Glättat	
Ljusstyrka	0	
Kontrast	0	
Färgförstärkn.	Av	
Utskr.start ⇒	Tryck 💿 📀	

1 Antal utskrifter

(För Visa foto(n))

Du kan se det totala antalet foton som kommer att skrivas ut.

(För Skriva ut alla foton, Skriva ut foton)

Du kan se antal kopior för varje foto som kommer att skrivas ut.

Menyalternativ	Alternativ	Sida
Utskr kvalitet	Normal/Foto*	82
Papper/format	Letter Glättat/10x15cm Glättat/13x18cm Glättat/ A4 Glättat*/Letter Vanligt/ A4 Vanligt/Letter Bläck/ A4 Bläck/10x15cm Bläck	82
Ljusstyrka		82
Kontrast	0	82
Färgförstärkn.	På ∕Av *	82
	Vitbalans 0 '' Skärpa 0 '' Färgtäthet 0 ''	
Beskär	På*/Av	83
Kantfri	På*/Av	83
Ställ ny stand.	Ja/Nej	84
Fabriksåterst.	Ja/Nej	84

Öka utskriftshastigheten eller -kvaliteten

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Utskr kvalitet.
 Tryck på OK.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Normal eller Foto. Tryck på OK.
- Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på Colour Start för att skriva ut.

Inställning av papperstyp och -storlek

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Papper/format. Tryck på OK.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja papperstyp, Letter Glättat, 10x15cm Glättat, 13x18cm Glättat, A4 Glättat, Letter Vanligt, A4 Vanligt, Letter Bläck, A4 Bläck eller 10x15cm Bläck. Tryck på OK.
- Om du valt Letter eller A4 trycker du på
 ▲ eller ▼ för att välja utskriftsstorlek. Tryck på OK.



Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på Colour Start för att skriva ut.

Justera ljusstyrkan

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ljusstyrka.
 Tryck på OK.
- 2 Tryck på ◀ för att få en mörkare utskrift, eller på ► för att få en ljusare utskrift. Tryck på OK.
- Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på Colour Start för att skriva ut.

Justera kontrasten

Med den här funktionen ställer du in kontrasten. Ökad kontrast ger skarpare och mer livfulla bilder.

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Kontrast.
 Tryck på OK.
- 2 Tryck på ► för att öka kontrasten, eller på ◀ för att minska kontrasten. Tryck på OK.
- Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på Colour Start för att skriva ut.

Färgförstärkning

Du kan göra mer livfulla kopior med färgförstärkningsfunktionen. Utskriftstiden blir långsammare.

Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Färgförstärkn.. Tryck på OK.



2 Välj ett av följande alternativ:

- Om du vill anpassa vitbalans, skärpa eller färgtäthet trycker du på < eller ▶ för att välja På, och går sedan vidare till steg 3.
- Om du inte vill anpassa något trycker du på ◀ eller ► för att välja Av. Tryck på **OK** och fortsätt sedan till steg 6.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Vitbalans, Skärpa eller Färgtäthet. Tryck på OK.
- 4) Tryck på ◀ eller ► för att justera inställningen. Tryck på OK.
- 5 Välj ett av följande alternativ:
 - Om du vill anpassa någon annan färgförstärkning trycker du på **A** eller ▼ för att välja ett nytt alternativ.
 - Om du vill ändra andra inställningar trycker du på ▲ eller ▼ för att välja Avbryt. Tryck på OK.
- 6 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på Colour Start för att skriva ut.

'Obs

Vitbalans

Med denna inställning justerar du den vita färgtonen i en bild. Ljus,

kamerainställningar och andra faktorer påverkar den vita färgåtergivningen. De vita avsnitten i en bild kan ibland bli något skära eller gula eller ha andra färginslag. Med detta alternativ korrigerar du en sådan bildförvrängning och återskapar den vita färgåtergivningen.

Skärpa

Med denna inställning förstärker du bildens detaljer, ungefär som när man fokuserar med en kamera. Justera skärpan om bilden inte är i fokus och du inte tydligt kan se de små detaljerna.

Färgtäthet

Med denna inställning justerar du bildens totala färgmängd. Det är genom att öka eller minska färgmängden som du framhäver en matt och färgfattig bild.

Beskärning

Om ditt foto är för långt eller brett för att passa på den tillgängliga ytan på din valda layout, kommer delar av bilden att automatiskt beskäras.

Fabriksinställningen är På. Ställ den här inställningen på Av om du vill skriva ut hela bilden.

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Beskär. Tryck på OK.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Av (eller På). Tryck på OK.
- 3 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på Colour Start för att skriva ut.

Beskär: På



Beskär: Av



Kantfri

Den här funktionen utökar det utskrivbara området till papperets kanter Utskriftstiden blir en aning längre.

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Kantfri.
 Tryck på OK.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Av (eller På).
 Tryck på OK.
- Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på Colour Start för att skriva ut.

Ställa in ändringar som ny standard

Du kan spara utskriftsinställningarna som du använder mest genom att ange dem som standardinställningar. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt.

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja en ny inställning.
 Tryck på OK.
 Upprepa detta steg för varje inställning du vill ändra.
- När du har ändrat den sista inställningen trycker du på ▲ eller ▼ för att välja Ställ ny stand.. Tryck på OK.
- **3** Tryck på 1 för att välja Ja.
- 4 Tryck på Stop/Exit.

Återställa alla inställningar till fabriksinställningen

Du kan återställa alla inställningar du har ändrat till fabriksinställningarna. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt.

Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fabriksåterst.. Tryck på OK.



Tryck på 1 för att välja Ja.



Tryck på Stop/Exit.

Skanna till kort

Aktivera skannerläge

När du vill skanna till kort trycker du på





Följande meddelande visas på LCDskärmen:

SKANNA	
Skann > E-post	
Skanna > bild	The second se
Skanna till ocr	197
Skanna till fil	
Skanna -> Kort	-
Välj & Tryck 💿 OK	

Tryck på ▲ eller ▼ och välj Skanna -> Kort.

Tryck på OK.

Om datorn inte är ansluten visas bara alternativet Skanna till Kort på LCD-skärmen. (Mer information om de övriga menyalternativen finns i *Bruksanvisning för programanvändare*.)

Skanna till kort

Du kan skanna svartvita dokument och färgdokument till ett mediakort. Svartvita dokument kan lagras som filformaten PDF (*.PDF) eller TIFF (*.TIF). Färgdokument kan sparas i filformaten PDF (*.PDF) eller JPEG (*.JPG). För färgdokument är fabriksinställningen is 150 dpi Färg och filformatet är PDF. För svartvita dokument är fabriksinställningen 200x100 dpi S/V och filformatet är TIFF. Maskinen skapar automatiskt filnamn efter innevarande datum. (Se snabbguiden för ytterligare information.) Exempel: Den femte bilden som skannas den 1 juli 2006 ges namnet 01070605.PDF. Du kan ändra färg, kvalitet och filnamn.

Kvalitet	Tillgängliga filformat
150 dpi Färg	JPEG / PDF
300 dpi Färg	JPEG / PDF
600 dpi Färg	JPEG / PDF
200x100 dpi S/V	TIFF/PDF
200 dpi S/V	TIFF/PDF

1

Sätt in ett SmartMedia[®], CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], SecureDigital[™], MultiMediaCard[™] eller xD-Picture Card[™] i maskinen.

VARNING

Du riskerar att skada kortet eller data som är lagrade på det om du tar ut kortet när maskinens **PhotoCapture**-lampa blinkar.

2	Ladda ditt dokument.
3	Tryck på 😿 (Scan).
4	Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
	Skanna -> Kort.
	Tryck på OK .

5 Välj ett av följande alternativ.

- Gå till steg 6 för att ändra kvaliteten.
- Tryck på Mono Start eller Colour Start för att börja skanna utan att ändra fler inställningar.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 150 dpi Färg, 300 dpi Färg, 600 dpi Färg, 200×100 dpi S/V eller 200 dpi S/V. Tryck på OK.
- 7 Välj ett av följande alternativ.
 - Gå till steg ⑧ för att ändra filtypen.
 - Tryck på Mono Start eller
 Colour Start för att börja skanna utan att ändra fler inställningar.
- 8 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja JPEG, PDF eller TIFF. Tryck på OK.

🖉 Obs

- Om du valt svartvitt i inställningen för upplösning kan du inte välja JPEG.
- 9 Välj ett av följande alternativ.

 - Tryck på Mono Start eller
 Colour Start för att börja skanna utan att ändra fler inställningar.
- Filnamnet anges automatiskt men du kan ange ett eget namn med knapparna. Du kan endast ändra de sex första siffrorna. Tryck på OK.

🖉 Obs

Tryck på **Clear** för att radera det aktuella namnet.

1

Tryck på Mono Start eller Colour Start.

Felmeddelanden

När du känner till de fel som kan uppstå när du använder PhotoCapture Center™, kan du enkelt identifiera och lösa eventuella problem.

Maskinen avger en signal varje gång ett felmeddelande visas på LCD-skärmen.

Fel på mediakort

Det här meddelandet visas om du sätter i ett defekt eller icke-formaterat mediakort eller om det är något fel på mediaenheten. Du löser det här problemet genom att ta ut mediakortet.

Ingen fil

Det här meddelandet visas om du försöker använda mediakortet i kortplatsen och det inte innehåller en .JPG-fil.

Minnet är fullt

Det här meddelandet visas om du arbetar med bilder som är för stora för maskinens minne.

Använda PhotoCapture Center™ från datorn

Du kan läsa mediakortet som sitter i maskinens kortplats från din dator.

(Se kapitel 7 eller kapitel 12 i bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan för ytterligare information.)

Avsnitt V

Program

Program- och nätverksfunktioner

88

14 Program- och nätverksfunktioner

Bruksanvisningen på CD-skivan innehåller bruksanvisningen för programanvändare och bruksanvisningen för nätverksanvändare, som beskriver tillgängliga funktioner vid anslutning till en dator (t.ex. utskrift och skanning).

Utskrift

(Se kapitel 1 i bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan för information om Windows[®].)

(Se kapitel 8 i bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan för information om Macintosh[®].)

Skanning

(Se kapitel 2 i bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan för information om Windows[®].)

(Se kapitel 9 i bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan för information om Macintosh[®].)

ControlCenter2

(Se kapitel 3 i bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan för information om Windows[®].)

(Se kapitel 10 i bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan för information om Macintosh[®].)

Fjärrinställning

(Se kapitel 5 i bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan för information om Windows[®].)

(Se kapitel 12 i bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan för information om Macintosh[®].)

Faxa från datorn

(Se kapitel 6 i bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan för information om Windows[®].)

(Se kapitel 8 i bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan för information om Macintosh[®].)

■ PhotoCapture Center™

(Se kapitel 7 i bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan för information om Windows[®].)

(Se kapitel 12 i bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan för information om Macintosh[®].)

Nätverksutskrift

(Se bruksanvisningen för nätverksanvändare på CD-skivan.)

Nätverksskanning

(Se kapitel 4 i bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan för information om Windows[®].)

(Se kapitel 11 i bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan för information om Macintosh[®].)



Se Så här öppnar du den kompletta bruksanvisningen på sidan 3.

Avsnitt VI

Bilagor

Säkerhetsinformation och juridiska meddelanden	
Felsökning och rutinunderhåll	97
Meny och funktioner	118
Specifikationer	132
Ordlista	143

Säkerhetsinformation och juridiska meddelanden

Säkerhetsföreskrifter

Säkert bruk av maskinen

Behåll dessa instruktionerna för framtida behov och läs dem innan du försöker genomföra något underhåll.



🖉 Obs

Om det finns faxmeddelanden i maskinens minne måste du skriva ut eller spara dem innan du stänger av maskinen och drar ur nätsladden i mer än 24 timmar. (Se Skriva ut ett fax från minnet på sidan 40 för information om att skriva ut fax från minnet. (Se Överföra fax till en annan faxmaskin på sidan 100 eller Överföra fax till datorn på sidan 100 för information om att spara fax i minnet.





Maskinen innehåller högspänningselektroder. Innan du gör ren maskinens insida måste du dra ur först telefonsladden och sedan nätsladden ur vägguttaget.



VIDRÖR INTE kontakten med våta händer. Du riskerar då att få en elstöt.



För att förhindra skador, LÄGG INTE händerna på maskinens kant under skannerlocket.



VIDRÖR INTE området som anges på bilden. Detta kan leda till skador.



När du flyttar maskinen ska du lyfta den genom att placera en hand på varje sida och hålla den undertill, som bilden visar. Du ska inte hålla i skannerlocket när du bär maskinen.



VARNING

Λ

- Var försiktig när du installerar eller modifierar telefonlinjer. Vidrör aldrig telefonledningar eller kontakter som inte är isolerade förrän telefonsladden kopplats bort från vägguttaget. Anslut aldrig utrustning till en telefonlinje under åskväder. Installera aldrig ett telefonuttag i ett vått utrymme.
- Den här produkten måste installeras nära ett lättåtkomligt eluttag. Vid en nödsituation bryter du strömmen till maskinen genom att dra ut kontakten ur vägguttaget.

VARNING

VIKTIGA SÄKERHETSFÖRESKRIFTER

När du använder din telefonutrustning bör alltid de enkla säkerhetsföreskrifterna följas för att minska risken för brand, elstötar och personskador, inklusive följande:

- 1 ANVÄND INTE produkten i närheten av vatten, t.ex. nära ett badkar, handfat, diskho eller tvättmaskin, på ett vått golv eller i närheten av en simbassäng.
- 2 Du bör helst inte använda utrustningen vid åskväder. Du löper en viss risk att få en elstöt.
- 3 ANVÄND INTE produkten i närheten av en gasläcka.

Så här väljer du en lämplig plats

Placera maskinen på en plan och stabil yta som inte vibrerar eller är utsatt för stötar, till exempel ett skrivbord. Placera maskinen nära ett telefonuttag och ett vanligt jordat vägguttag. Välj en plats där temperaturen ligger mellan 10° och 35° C.



- Placera maskinen på en lugn plats.
- Placera inte maskinen på en matta.
- PLACERA INTE maskinen nära värmeelement, luftkonditioneringsutrustning, vatten, kemikalier eller kylskåp.
- UTSÄTT INTE maskinen för direkt solljus, stark värme, fukt eller damm.
- ANSLUT INTE maskinen till eluttag som kontrolleras av väggbrytare eller automatisk timer.
- Ett strömavbrott kan radera all information i maskinens minne.
- Anslut inte maskinen till eluttag som förser andra större apparater eller liknande utrustning med ström, eftersom detta kan leda till strömavbrott.
- Undvik störande källor som högtalare och trådlösa telefoners basenheter.







Viktig information

Viktiga säkerhetsföreskrifter

- 1 Läs samtliga föreskrifter.
- 2 Spara dem för framtida bruk.
- 3 Följ samtliga instruktioner och varningstexter som finns på produkten.
- 4 Dra ur nätsladden från vägguttaget innan du rengör maskinens insida. Använd inte spray eller lösningsmedel. Rengör med en fuktad trasa.
- 5 Använd inte produkten nära vatten.
- 6 Placera inte produkten på ett instabilt föremål (vagn, stativ eller bord).
 Produkten kan falla ner och gå sönder.
- 7 Spår och öppningar i höljet, på baksidan och på undersidan är avsedda för ventilation. För att produkten ska fungera säkert och skyddas mot överhettning får dessa öppningar inte blockeras eller täckas över. Öppningarna kan blockeras om du placerar produkten på en säng, soffa, matta eller liknande underlag. Produkten får inte placeras i närheten av, eller på, ett värmeelement. Produkten får heller inte byggas in såvida inte ventilationen är tillfredsställande.
- 8 Produkten fungerar med den strömkälla som anges på etiketten. Kontakta din återförsäljare eller ditt lokala elverk om du inte är säker på vilken strömkälla som är tillgänglig.
- 9 Använd bara den nätkabel som medföljer den här maskinen.
- 10 Produkten är utrustad med en jordad nätkontakt. Den här produkten skall enbart anslutas till jordade uttag. Detta är en säkerhetsåtgärd. Om kontakten inte passar i nätuttaget måste nödvändigt arbete utföras av en kvalificerad elektriker. Använd kontakten på avsett sätt.

- 11 Nätkabeln får inte utsättas för tryck. Placera inte produkten på en plats där personer riskerar att trampa på kabeln.
- 12 Placera inte något framför maskinen som blockerar inkommande faxmeddelanden. Placera ingenting som hindrar inkommande faxmeddelanden från att matas ut.
- 13 Vidrör inte ett dokument som skrivs ut.
- 14 Bryt strömmen till produkten genom att dra ut sladden ur eluttaget och överlåt all service åt Brother-auktoriserad servicepersonal om följande inträffar:
 - Nätkabeln är skadad eller nött.
 - Vätska har spillts i produkten.
 - Produkten har utsatts för regn eller väta.
 - Om produkten inte fungerar normalt när du följer bruksanvisningen ska du endast justera de inställningar som beskrivs i bruksanvisningen. Felaktig justering av andra inställningar kan leda till skada och även till att omfattande arbete måste utföras av kvalificerad teknisk personal för att åtgärda problemet.
 - Produkten har tappats eller höljet skadats.
 - Produkten arbetar på ett onormalt sätt och är i behov av service.
- 15 Vi rekommenderar att du skyddar produkten mot spänningssprång med hjälp av överspänningsskydd.
- 16 För att minska risken för brand, elstötar och personskador ska följande observeras:
 - Använd inte denna produkt nära apparater som innehåller vatten eller en swimmingpool, eller i en fuktig källare.
 - Använd inte maskinen under åskväder (d.v.s. när det finns minsta risk för nedslag) eller för att rapportera en gasläcka i närheten av läckan.

Att tänka på för din säkerhet

Nätkontakten skall enbart sättas in i jordade uttag som är avsedda för denna typ av kontakt.

Det faktum att utrustningen fungerar tillfredsställande betyder inte att produkten är jordad eller att installationen är helt säker. Du bör be en kvalificerad elektriker om hjälp om du är osäker på jordning.

LAN-anslutning

VAR FÖRSIKTIG

ANSLUT INTE denna produkt till en LANanslutning som kan utsättas för överspänning.

Meddelande om överensstämmelse med direktiv från International ENERGY STAR[®]

Syftet med International ENERGY STAR[®]programmet är att främja utveckling och bruk av energisnål kontorsutrustning.

Som en ENERGY STAR[®]-partner har Brother Industries, Ltd. beslutat att denna produkt ska uppfylla de riktlinjer för energisnål användning som angivits av ENERGY STAR[®].

EU-direktiv 2002/96/EC och EN50419



Utrustningen är märkt med

återvinningssymbolen ovan. Det innebär att du måste ta utrustningen till en lämplig uppsamlingsplats när den inte ska användas längre. Du får inte kasta den med osorterat hushållsavfall. Det främjar miljön för oss alla. (Endast Europeiska Unionen)

Varumärken

Brother-logotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Brother är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link är ett registrerat varumärke som tillhör Brother International Corporation.

© 2006 Brother Industries, Ltd. Alla rättigheter förbehållna.

Windows och Microsoft är registrerade varumärken som tillhör Microsoft i USA och andra länder.

Macintosh och TrueType är registrerade varumärken som tillhör Apple Computer, Inc.

PaperPort och OmniPage är registrerade varumärken som tillhör ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager är ett registrerat varumärke som tillhör NewSoft Technology Corporation.

Microdrive är ett varumärke som tillhör International Business Machine Corporation.

SmartMedia är ett registrerat varumärke som tillhör Toshiba Corporation.

CompactFlash är ett registrerat varumärke som tillhör SanDisk Corporation.

Memory Stick är ett registrerat varumärke som tillhör Sony Corporation.

SecureDigital är ett varumärke som tillhör Matsushita Electric Industrial Co. Ltd., SanDisk Corporation och Toshiba Corporation.

miniSD är ett varumärke som tillhör SD Association.

MultiMediaCard är ett varumärke som tillhör Infineon Technologies och licensieras till MultiMediaCard Association.

xD-Picture Card är ett varumärke som tillhör Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation och Olympus Optical Co. Ltd. Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo och MagicGate är varumärken som tillhör Sony Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup och SecureEasySetups logotyp är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Broadcom Corporation i USA och/eller andra länder.

För varje företag vars program omnämns i den här bruksanvisningen finns licensavtal med avseende på de upphovsrättsskyddade programmen i fråga.

Alla andra varumärken och produktnamn som nämns i bruksanvisningen, bruksanvisningen för programanvändare och bruksanvisningen för nätverksanvändare är registrerade varumärken som tillhör deras respektive ägare.
B

Felsökning och rutinunderhåll

Felsökning

Felmeddelanden

Fel kan ibland uppstå på kontorsmaskiner, inklusive den här maskinen. Om det inträffar identifieras i regel problemet automatiskt och ett felmeddelande visas. I listan nedan förklaras de oftast förekommande felmeddelandena.

De flesta problem kan du rätta till själv. Om du behöver mer hjälp kan du på webbplatsen Brother Solutions Center få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips.

Gå till http://solutions.brother.com.

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Anslutningsfel	Du har försökt att polla en faxmaskin som inte är inställd på pollning.	Undersök mottagarens pollningsinställning.
Bläck slut	Minst en färgpatron är tom. Maskinen gör inga utskrifter av något slag. Svartvita faxmeddelanden lagras i minnet tills det är fullt. Om sändaren är en färgfaxmaskin begär maskinens "handskakningsfunktion" att meddelandet sänds med svartvit text. Om avsändaren har en konverteringsfunktion kommer färgfaxet att lagras i minnet som ett svartvitt faxmeddelande.	Byt färgpatroner. (Se <i>Byte av</i> <i>färgpatroner</i> på sidan 115.)
Bortkopplad	Personen i den andra änden eller dennes faxmaskin bröt samtalet.	Försök att sända eller ta emot på nytt.
Data i minnet	Utskriftsdatan finns kvar i maskinens minne.	Starta om utskriften från datorn på nytt.
	Utskriftsdatan finns kvar i maskinens minne. USB-kabeln var bortkopplad när datorn överförde data till maskinen.	Tryck på Stop/Exit . Maskinen avbryter jobbet och raderar det från minnet. Försök skriva ut igen.
Ej registrerad	Du försökte använda ett kortnummer som inte är inprogrammerat.	Ställ in kortnumret. (Se <i>Lagring av kortnummer</i> på sidan 48.)
Fel pappersform.	Fel pappersstorlek.	Ladda rätt pappersstorlek (Letter, Legal eller A4) och tryck på Mono Start eller Colour Start .
Fel på mediakort	Mediakortet kan vara skadat, felaktigt formaterat eller ha något annat fel.	Sätt i kortet ordentligt i kortplatsen igen för att vara säker på att det sitter rätt. Om felet kvarstår ska du kontrollera mediaenheten genom att sätta i ett annat mediakort som du vet fungerar.

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Hög temperatur	Skrivhuvudena är överhettade.	Låt maskinen svalna.
Ingen fil	Insatt mediakort innehåller inte någon .JPG-fil.	Sätt i det rätta mediakortet i kortplatsen igen.
Ingen patron	En färgpatron har installerats på fel sätt.	Installera färgpatronen igen. (Se <i>Byte av färgpatroner</i> på sidan 115.)
Inget papper	Maskinen har slut på papper, eller	Välj ett av följande alternativ:
	papperet har laddats felaktigt i pappersfacket.	Fyll på papper i pappersfacket och tryck sedan på Mono Start eller Colour Start.
		Ta ur papperet och ladda det igen, och tryck sedan på Mono Start eller Colour Start.
	Papperet har fastnat i maskinen.	Se Om papper fastnar i skrivare eller maskin på sidan 102.
Inget svar/uppt.	Det nummer du har slagit ger inget svar eller är upptaget.	Kontrollera numret och försök igen.
Kan inte ändra	Ett mekaniskt fel har uppstått i	Koppla bort maskinen från strömmen i ett antal
Kan inte rengöra	maskinen.	kan stängas av i upp till 24 timmar utan att
Initieringsfel		faxmeddelanden som lagrats i minnet
Kan inte skriva		avstängd i mer än 24 timmar kan du överföra
Kan inte skanna		faxen till en annan faxmaskin eller spara dem i
Maskinfel:XX		din dator. (Se Overtora tax eiler faxjournalrapport på sidan 100.)
Komm. fel	En dålig telefonlinje har orsakat kommunikationsproblem.	Försök sända faxet igen, eller försök ansluta maskinen till en annan telefonlinje. Be telefonföretaget kontrollera linjen om problemet kvarstår.
Kontr dokument	Dokumentet laddades eller	Se Använda dokumentmataren på sidan 10.
	matades fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	Se Om dokument fastnar på sidan 101.
Lucka öppen	Skannerlocket är inte helt stängt.	Lyft på locket till kopieringsglaset och stäng det igen.
Låg temperatur	Skrivhuvudena är för kalla.	Låt maskinen värmas upp.

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Minnet är fullt	Minnet i maskinen är fullt.	Faxsändning eller kopiering pågår
		Välj ett av följande alternativ:
		Tryck på Stop/Exit och vänta tills aktuell funktion upphör innan du försöker igen.
		Radera data som finns i minnet. För att få extra minne kan du stänga av avancerade faxfunktioner. (Se Stänga av avancerade faxfunktioner på sidan 56.)
		Skriv ut de fax som finns i minnet. (Se Skriva ut ett fax från minnet på sidan 40.)
		Utskrift pågår
		Minska upplösningen för utskrift. (Se <i>kapitel 1</i> <i>eller kapitel 8 i bruksanvisningen för</i> <i>programanvändare på CD-skivan</i> för ytterligare information.)
Papperstrassel	Papper har fastnat i maskinen.	(Se Om papper fastnar i skrivare eller maskin på sidan 102.)
Snart slut	Minst en färgpatron är på väg att ta slut. Om sändaren är en färgfaxmaskin begär maskinens "handskakningsfunktion" att meddelandet sänds med svartvit text. Om avsändaren har en konverteringsfunktion kommer färgfaxet att tas emot i minnet som ett svartvitt faxmeddelande.	Beställ en ny färgpatron.

Överföra fax eller faxjournalrapport

Om LCD-skärmen visar något av följande meddelanden när du kopplat bort och återanslutit maskinen, rekommenderar vi att du överför dina fax till en annan faxmaskin eller till datorn. (Mer information finns i Överföra fax till en annan faxmaskin på sidan 100 och i Överföra fax till datorn på sidan 100.)

- Kan inte ändra
- Kan inte rengöra
- Initieringsfel
- Kan inte skriva
- Kan inte skanna
- Maskinfel: XX

Du kan även överföra faxjournalrapporten för att se om det finns några fax som behöver överföras. (Se Överföra faxjournalrapporten till en annan faxmaskin på sidan 101.)



Om ett felmeddelande visas på maskinens LCD-skärm när faxen har överförts ska du koppla bort maskinen från strömkällan i flera minuter och sedan ansluta den igen.

Överföra fax till en annan faxmaskin

Om du inte har angett stations-ID, kan du inte aktivera faxöverföringsläget.

- Tryck på Stop/Exit för att tillfälligt avbryta felet.
- Tryck på Menu.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Service. Tryck på OK.
- 4) Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Dataöverföring. Tryck på OK.

- 5) Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Faxöverföring. Tryck på OK.
- 6 Välj ett av följande alternativ: Om meddelandet Ingen data visas på LCD-skärmen finns det inga fax kvar i maskinens minne. Tryck på Stop/Exit.
 - Ange det faxnummer som faxmeddelandena ska sändas vidare till.
- Tryck på Mono Start.

Överföra fax till datorn

Du kan överföra de fax som finns kvar från maskinens minne till datorn.

Tryck på Stop/Exit för att tillfälligt

avbryta felet.

- 2 Kontrollera att du har installerat MFL-Pro Suite på din dator, och starta sedan PC-Fax-mottagning på datorn. (Se kapitel 6 i bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan för ytterligare information.)
- 3 Kontrollera att du har ställt in PC-Faxmottagning på maskinen. (Se PC-Faxmottagning på sidan 55.) Under inställningen kommer LCDskärmen att fråga om du vill överföra faxen till din dator.
- 4 Välj ett av följande alternativ:
 - Om du vill överföra alla fax till datorn trycker du på 1.
 - Om du vill avsluta och lämna faxen i minnet trycker du på 2.

(De raderas om maskinen kopplas bort i mer än 24 timmar.)



5 Tryck på Stop/Exit.

Överföra faxjournalrapporten till en annan faxmaskin

Om du inte har angett stations-ID, kan du inte aktivera faxöverföringsläget.



- 2 Tryck på Menu.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Service. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Dataöverföring. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Rapportöverf.. Tryck på OK.
- 6 Ange det faxnummer som faxjournalrapporten kommer att sändas vidare till.
 - Tryck på Mono Start.

Om dokument fastnar

Följ stegen nedan om ett dokument fastnar.

Dokument kan fastna om de laddats eller matats fel, eller om de är för långa. Följ stegen nedan för att avlägsna dokument som fastnat.

Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren

Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.



2 Öppna dokumentmatarens lock.

3

Dra ut dokumentet mot maskinens högra eller vänstra sida.





- Stäng dokumentmatarens lock.
- Tryck på Stop/Exit.

Dokument fastnar i dokumentmataren

Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.



Lyft på maskinens lock.

3) Dra ut dokumentet mot maskinens vänstra sida.



Stäng maskinens lock.

Tryck på Stop/Exit.

Om papper fastnar i skrivare eller maskin

Avlägsna papper som har fastnat i maskinen. Öppna och stäng skannerlocket för att avhjälpa felet.

Papper har fastnat i maskinen

Öppna luckan (1). Dra ut papperet från maskinen.





Stäng luckan.

Om du inte får ut papper som fastnat i maskinen lyfter du upp skannerlocket(1) från höger sida av maskinen tills det låses fast i öppet läge. Avlägsna papper som fastnat i maskinen.



🖉 Obs

Om papper fastnar under skrivhuvudet ska du koppla bort maskinen från strömkällan, flytta på skrivhuvudet och avlägsna papperet.

4 Lyft upp skannerlocket för att låsa upp låset. Tryck ned stödet för skannerlocket försiktigt och stäng det.



Papper fastnar i pappersfacket

1 Dra ut pappersfacket (1) från maskinen.



2 Dra ut det papper som har fastnat (1).



Driftsproblem

Om du tycker att dina fax ser felaktiga ut ska du först göra en kopia. Om kopian ser bra ut ligger problemet troligen inte hos maskinen. Läs tabellen nedan och följ felsökningstipsen.

Webbplatsen Brother Solutions Center ger svar på vanliga frågor (FAQ) och felsökningstips. Gå till http://solutions.brother.com.

Utskrift

Problem	Lösningar
Ingen utskrift	Kontrollera gränssnittskabelanslutningen eller den trådlösa anslutningen på både maskin och dator. (Se <i>snabbguiden</i> .)
	Kontrollera att maskinen är ansluten och inte försatt in energisparläge.
	En eller flera färgpatroner är tomma. (Se Byte av färgpatroner på sidan 115.)
	Kontrollera om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen. (Se <i>Felmeddelanden</i> på sidan 97.)
	Kontrollera att korrekt skrivardrivrutin har installerats och valts.
	Kontrollera att maskinen är online. Klicka på Start och sedan Skrivare och fax . Högerklicka och välj Brother MFC-820CW , och se till att alternativet Använd skrivare offline inte är markerat.
Dålig utskriftskvalitet	Kontrollera utskriftskvaliteten. (Se Kontrollera utskriftskvaliteten på sidan 110.)
	Se till att inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen eller inställningen för papperstyp i maskinens meny stämmer överens med det papper du använder. (Se kapitel 1 eller kapitel 8 i bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan och Inställning av papperstyp på sidan 21.)
	Kontrollera att färgpatronerna fortfarande går att använda. Följande kan leda till att bläcket stelnar:
	 Det bäst-före-datum som anges på patronens förpackning har passerats. (Patroner håller i upp till två år om de förvaras i sin originalförpackning.)
	Färgpatronen har suttit i maskinen i över sex månader.
	Färgpatronen har inte förvarats på rätt sätt före användning.
	Använd rekommenderade papperstyper. (Se Om papper på sidan 12.)
	Rekommenderad omgivningstemperatur för maskinen är mellan 20° C och 33° C (68° F och 91° F).
Vita horisontella linjer visas i text	Rengör skrivhuvudena. (Se Rengöring av skrivhuvudet på sidan 110.)
eller grafik.	Använd rekommenderade papperstyper. (Se Om papper på sidan 12.)
	Om horisontella linjer visas på vanligt papper ska du välja läget "Förbättrad normalutskrift" för att försöka förhindra att dessa linjer uppträder på vissa typer av vanligt papper. På fliken Grundläggande i skrivardrivrutinen klickar du på Inställningar och markerar Förbättrad normalutskrift .
	Om de horisontella linjerna inte försvinner ändrar du papperstypen till Långsamt torkande papper på fliken Grundläggande i skrivardrivrutinen för att förbättra utskriftskvaliteten.
Maskinen skriver ut tomma sidor.	Rengör skrivhuvudena. (Se Rengöring av skrivhuvudet på sidan 110.)
Tecken och linjer skrivs ovanpå varandra.	Kontrollera utskriftsjusteringen. (Se Kontrollera utskriftsjusteringen på sidan 111.)
Text och bilder blir sneda.	Kontrollera att papperet är rätt laddat i pappersfacket och att sidoguiden har justerats på rätt sätt. (Se <i>Ladda papper, kuvert och vykort</i> på sidan 16.)

Utskrift (forts.)

Problem	Lösningar
Fläckar längst upp i mitten på utskriften.	Kontrollera att papperet inte är för grovt eller rullat. (Se Om papper på sidan 12.)
Smutsig utskrift eller rinnande bläck.	Kontrollera att du använder rekommenderad papperstyp. (Se Om papper på sidan 12.) Vidrör inte papperet förrän bläcket är torrt.
Fläckar på utskriftens baksida eller längst ner på utskriften.	Kontrollera att skrivarvalsen inte är nedsmutsad med bläck. (Se <i>Rengöring av skrivarvalsen</i> på sidan 115.)
	Kontrollera att du använder stödfliken. (Se Ladda papper, kuvert och vykort på sidan 16.)
Vissa linjer sitter för tätt.	Markera alternativet Omvänd ordning under fliken Grundläggande i skrivardrivrutinen.
Utskrifterna blir skrynkliga.	På fliken Grundläggande i skrivardrivrutinen klickar du på Inställningar och avmarkerar Tvåvägsutskrift .
Det går inte att göra 2 på 1- eller 4 på 1-utskrift.	Kontrollera att pappersstorleken i program och skrivardrivrutin är inställd på samma storlek.
Utskriftshastigheten är för låg.	Prova att ändra inställningen av skrivardrivrutiner. Den högsta upplösningen kräver längre tid för databearbetning, sändning och utskrift. Testa de andra kvalitetsinställningarna på fliken Grundläggande i skrivardrivrutinen. Klicka också på fliken Inställningar och kontrollera att alternativet Färgförstärkning är avmarkerat.
	Stäng av funktionen för utskrift utan kanter. Utskrift utan kanter är långsammare än normal utskrift. (Se kapitel 1 eller kapitel 8 i bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan.)
Färgförstärkning fungerar inte korrekt.	Färgförstärkning fungerar bara om bilddata är inställt på fullfärgsformat i programmet (det fungerar t.ex. inte vid 256 färger). Välj minst 24-bitars färg när du använder funktionen Färgförstärkning.
Maskinen matar ut flera sidor.	Kontrollera att papperet ligger rätt i pappersfacket. (Se Ladda papper, kuvert och vykort på sidan 16.)
	Kontrollera att det inte finns mer än två papperstyper i pappersfacket samtidigt.
De utskrivna sidorna kanske inte staplas på rätt sätt.	Kontrollera att du använder stödfliken. (Se <i>Ladda papper, kuvert och vykort</i> på sidan 16.)
Det går inte att skriva ut från Paint Brush.	Ställ in bildskärmen på "256 färger".
Det går inte att skriva ut från Adobe Illustrator.	Minska upplösningen på utskriften. (Se kapitel 1 eller kapitel 8 i bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan.)

Skriva ut mottagna fax

Problem	Lösningar
Kondenserad utskrift och horisontella streck. Ofullständiga meningar längst upp och längst ner på utskriften.	Du har en dålig anslutning, med statiska eller andra störningar på telefonlinjen. Be avsändaren sända faxet igen.
Vertikala svarta linjer vid mottagning.	Avsändarens skanner kan vara smutsig. Be sändaren göra en kopia för att se om problemet kan lokaliseras till avsändarens maskin. Begär om möjligt ett faxmeddelande från en annan maskin.
Mottagna färgdokument skrivs ut i svartvitt.	Byt förbrukade eller nästan förbrukade färgpatroner, och be avsändaren att skicka färgfaxet igen. (Se <i>Byte av färgpatroner</i> på sidan 115.) Kontrollera att avancerade faxfunktioner är avstängda. (Se <i>Stänga av avancerade</i> <i>faxfunktioner</i> på sidan 56.)
Vänster och höger marginal är avskurna eller en sida skrivs ut på två sidor.	Aktivera autoförminskningsfunktionen. (Se Skriva ut en förminskad kopia av ett inkommande fax (Automatisk förminskning) på sidan 39.)

Telefonlinjer eller anslutningar

Problem	Lösningar
Det går inte att ringa upp. (Ingen kopplingston)	Kontrollera att maskinen är ansluten och inte försatt in energisparläge.
	Kontrollera telefonsladdens anslutningar.
	Om en extern telefon är kopplad till maskinen sänder du ett manuellt fax genom att lyfta på den externa telefonens lur och slå numret. Vänta tills du hör mottagningssignalen innan du trycker på Mono Start eller Colour Start .
Maskinen svarar inte när det ringer.	Kontrollera att maskinen är inställd på rätt mottagningsläge. (Se Välja mottagningsläge på sidan 37.) Kontrollera om kopplingstonen hörs. Ring om möjligt upp maskinen för att se om den svarar. Om den fortfarande inte svarar ska du kontrollera telefonsladdens anslutningar. Be telefonbolaget kontrollera linjen om du inte hör några signaler när du ringer upp maskinen.

Ta emot fax

Problem	Lösningar
Det går inte att ta emot fax.	Kontrollera att maskinen är inställd på rätt mottagningsläge. (Se Grundläggande mottagningsfunktioner på sidan 37.)
	Om du ofta har problem med telefonlinjen kan du prova att ändra menyinställningarna för Kompatibilitet till Enkel. (Se <i>Störning på telefonlinjen</i> på sidan 109.)
	Om du inte kan ansluta maskinen till telefonväxel eller ISDN ska du ändra telefonledningstyp till den som gäller för din telefon. (Se <i>Inställning av telefonledningens typ.</i> på sidan 42.)

Sända faxmeddelanden

Problem	Lösningar
Det går inte att sända fax.	Kontrollera att Fax . Knappen lyser. (Se Aktivera faxläge på sidan 30.)
	Be mottagaren kontrollera om det finns papper i den mottagande maskinen.
	Skriv ut överföringsrapporten och kontrollera om det finns något fel. (Se Rapporter på sidan 62.)
Överföringsrapporten visar 'Result:ERROR'.	Problemet beror förmodligen på en tillfällig (statisk) linjestörning. Försök att sända faxet igen. Om meddelandet "Result:NG" visas på överföringsrapporten när du sänder ett PC-Fax-meddelande kan minneskapaciteten i maskinen vara slut. Du kan frigöra minne genom att stänga av avancerade faxfunktioner (se <i>Stänga av avancerade faxfunktioner</i> på sidan 56), skriva ut faxmeddelanden i minnet (se <i>Skriva ut ett fax från minnet</i> på sidan 40) eller avbryta en fördröjd sändning eller ett pollningsjobb (se <i>Avbryta ett fax som bearbetas</i> på sidan 31 eller <i>Kontrollera jobbstatus eller avbryta ett schemalagt jobb</i> på sidan 36). Be teleoperatören att kontrollera linjen om problemet kvarstår.
	Om du ofta får överföringsproblem på grund av störningar på telefonlinjen, kan du försöka ändra inställningarna för Kompatibilitet till Enkel. (Se Störning på telefonlinjen på sidan 109.)
	Om du inte kan ansluta maskinen till telefonväxel eller ISDN ska du ändra telefonledningstyp till den som gäller för din telefon. (Se <i>Inställning av telefonledningens typ.</i> på sidan 42.)
Dålig faxsändningskvalitet.	Ändra upplösningen till Fin eller Superfin. Gör en kopia för att se att maskinens skannerfunktion fungerar. Om kopians utskriftskvalitet är dålig ska du rengöra skannern. (Se <i>Rengöring av skanner</i> på sidan 114.)
Vertikala svarta linjer vid sändning.	Om du gör en kopia som uppvisar samma problem ska du rengöra skannern. (Se Rengöring av skanner på sidan 114.)

Hantera inkommande samtal

Problem	Lösningar
Maskinen tolkar röster som CNG- signaler.	En maskin vars faxavkänning är på är mer ljudkänslig än normalt. Den kan av misstag tolka vissa röster eller musik på linjen som inkommande faxsignaler och svara med faxmottagningssignaler. Avaktivera maskinen genom att trycka på Stop/Exit . Försök att undvika det här problemet genom att stänga av faxavkänningsfunktionen. (Se <i>Faxavkänning</i> på sidan 39.)
Sända ett faxsamtal till maskinen.	Om du svarar i en extern telefon eller en sidoapparat anger du din faxaktiveringskod (fabriksinställningen är (米51). Lägg på när maskinen svarar.
Extrafunktioner på en enkel linje.	Extrafunktioner som samtal väntar, samtal väntar/nummerpresentation, , ett larmsystem eller en annan extrafunktion på en enkel telefonlinje kan störa sändning och mottagning av faxmeddelanden.
	Exempel: Om du abonnerar på tjänsten samtal väntar eller någon annan extratjänst och denna sänder en signal över linjen samtidigt som maskinen sänder eller tar emot ett fax, kan signalen tillfälligt avbryta faxsändningen. Brothers felkorrigeringsfunktion bör lösa det här problemet. Problemet uppstår i regel på alla maskiner som sänder och tar emot information på en enkel, delad linje med extrafunktioner. Om du absolut vill undvika denna typ av störningar bör du använda en separat telefonlinje utan extrafunktioner.

Kopieringsproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att kopiera.	Kontrollera att Copy knappen lyser. (Se Aktivering av kopieringsläge på sidan 68.)
Vertikala streck på kopior.	Om det blir vertikala streck på kopiorna ska du rengöra skannern. (Se <i>Rengöring av skanner</i> på sidan 114.)
Dåliga kopior när dokumentmataren används.	Försök med att använda kopieringsglaset. (Se Använda kopieringsglaset på sidan 10.)

Skanningsproblem

Problem	Lösningar
TWAIN/WIA-fel uppstår vid skanning.	Kontrollera att Brother TWAIN/WIA-drivrutinen är vald som primärkälla. Gå till PaperPort [®] , klicka på Skanna på Arkiv -menyn och välj Brother TWAIN/WIA- drivrutinen.
Dåligt skanningsresultat när dokumentmataren används.	Försök med att använda kopieringsglaset. (Se <i>Använda</i> kopieringsglaset på sidan 10.)

Programvaruproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att installera programmet eller skriva ut.	Kör programmet Reparera installationen av programsviten MFL-Pro på CD- skivan. Programmet reparerar och installerar om programmet.
'Enheten är upptagen'	Kontrollera om några felmeddelanden visas på LCD-skärmen.

Problem med PhotoCapture Center™

Problem	Lösningar
Flyttbar disk fungerar inte som	1 Har du installerat uppdateringen för Windows [®] 2000? Om inte, gör följande:
avsen.	1) Koppla bort USB-kabeln.
	 Installera uppdateringen f f Windows[®] 2000 och l äs snabbguiden. Datorn startas automatiskt om efter installationen.
	 Vänta med att koppla in USB-kabeln tills datorn har varit påslagen i en minut efter omstarten.
	2 Ta ut mediakortet och sätt in det igen.
	3 Om du har valt "Mata ut" i Windows [®] måste du ta ut mediakortet innan du kan fortsätta.
	4 Om ett felmeddelande visas när du försöker mata ut mediakortet läser maskinen fortfarande kortet. Vänta ett ögonblick och försök igen.
	5 Om inget av ovanstående fungerar ska du stänga av dator och maskin, och sedan slå på dem igen. (Du stänger av genom att dra ut nätsladden.)
Det går inte att läsa Flyttbar disk från skrivbordsikonen.	Kontrollera att mediakortet sitter i kortplatsen.

Nätverksproblem

Problem	Lösningar			
Det går inte att skriva ut över nätverket.	Kontrollera att maskinen är påslagen, nätansluten och att den befinner sig i beredskapsläget. Skriv ut en nätverkskonfigurationslista (se <i>Rapporter</i> på sidan 62.) och kontrollera de aktuella nätverksinställningarna på listan. Återanslut LAN-kabeln till hubben för att verifiera att kablar och nätverksanslutningar är bra. Anslut om möjligt maskinen till en annan port och med en annan kabel. Om anslutningarna är bra visar maskinen LAN aktivt i 2 sekunder.			
	(Om du har en trådlös anslutning eller har nätverksproblem ska du läsa bruksanvisningen för nätverksanvändare på CD-skivan för ytterligare information.)			
Funktionen för nätverksskanning fungerar inte.	(Endast Windows [®] -användare) Datorns brandväggsinställning kanske avslår nätverksanslutningen som krävs. Konfigurera brandväggen genom att följa			
Funktionen för PC-Fax-mottagning i nätverk fungerar inte.	anvisningarna nedan. Om du använder ett särskilt program för brandväggen ska du hänvisa till programmets bruksanvisning eller kontakta programvarutillverkaren.			
	<windows<sup>® XP SP2-användare></windows<sup>			
	 Klicka på Start, Inställningar, Kontrollpanelen och sedan på Windows brandvägg. Kontrollera att Windows brandvägg på fliken Grundläggande är på. 			
	2 Klicka på fliken Undantag och knappen Lägg till port.			
	3 Skriv ett namn, portnummer (54295 för nätverksskanning och 54926 för PC- Fax-mottagning i nätverk), välj UDP och klicka på OK.			
	4 Kontrollera att den nya inställningen läggs till och är markerad och klicka sedan på OK .			
	Windows [®] XP SP1-användare: Gå till Brother Solutions Center.			

Nätverksproblem (forts.)

Problem	Lösningar
Datorn känner inte av maskinen.	<windows<sup>®-användare></windows<sup>
	Datorns brandväggsinställning kanske avslår nätverksanslutningen. Se instruktionerna ovan för mer information.
	<macintosh<sup>®-användare></macintosh<sup>
	Välj maskinen igen i programmet DeviceSelector i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities eller från modellen ControlCenter2.

Avkänning avkopplingston

När du sänder ett fax automatiskt väntar maskinen som standard en viss tid innan den böriar slå numret. Genom att ändra inställningen för kopplingston till Detektering kan du göra så att maskinen slår numret så fort den känner av en kopplingston. Inställningen kan spara lite tid när du sänder ett faxmeddelande till många olika nummer. Om du ändrar inställningen och sedan får problem med att slå nummer ska du byta till fabriksinställningen Ingen detekter..

- Tryck på Menu.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Grundinställn.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Rington. Tryck på OK.
- 4 🛛 Tryck på 🔺 eller ▼ för att välja Detektering eller Ingen detekter.. Tryck på OK.
- 5 Tryck på Stop/Exit.

Störning på telefonlinjen

Om du har problem med att sända eller ta emot fax på grund av störningar på telefonlinjen ska du ändra kompatibilitetsinställningarna för att minska modemhastigheten för faxfunktioner.

- Tryck på Menu.
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax.
- 3) Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Övrigt. Tryck på OK.
- 4) Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Kompatibilitet. Tryck på OK.



Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Normal (eller Enkel).

- Enkel minskar modemhastigheten till 9600 bps. Om telefonlinjen inte utsätts för störningar så ofta kanske du endast vill använda denna inställning vid behov.
- Normal ställer in modemhastigheten på 14400 bps. (fabriksinställning)

Tryck på OK.

6) Tryck på Stop/Exit.

🖉 Obs

När du ändrar kompatibiliteten till Enkel är felkorrigeringsfunktionen inte tillgänglig.

Förbättrad utskriftskvalitet

Rengöring av skrivhuvudet

Maskinen rengör regelbundet skrivhuvudena för att uppnå god utskriftskvalitet. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt vid behov.

Rengör skrivhuvudena och färgpatronerna om en horisontell linje skrivs ut på varje texteller bildkopia. Du kan välja att rengöra bara svart, tre färger samtidigt

(cyan/gul/magenta), eller alla fyra färgerna samtidigt.

Bläck förbrukas vid rengöring av ett skrivhuvud. Rengöring alltför ofta leder till onödig bläckförbrukning.

VAR FÖRSIKTIG

VIDRÖR INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och göra garantin för skrivhuvudet ogiltig.

- 1) Tryck på Ink Management.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Rengör. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Svart, Färg eller Alla.

Tryck på OK.

Maskinen rengör skrivhuvudet i fråga. Maskinen intar automatiskt standbyläge efter avslutad rengöring.

🖉 Obs

Om utskriften inte förbättras när att du har rengjort skrivhuvudet minst fem gånger bör du kontakta din Brother-återförsäljare för service.

Kontrollera utskriftskvaliteten

Om färger och text blir blekta eller randiga på utskrifterna kan några munstycken vara igensatta. Du kontrollerar detta genom att göra en testutskrift och titta på mönstret för munstyckena.



- Tryck på Ink Management.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Testutskrift. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Utskriftskval.. Tryck på OK.
 - Tryck på Colour Start. Maskinen börjar skriva ut en testutskrift.
- 5 Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften.
- 6 Du tillfrågas om utskriftskvaliteten är OK.

Välj ett av följande alternativ:

- Avsluta kontrollen av utskriftskvalitet genom att trycka på 1 (Ja) om alla linjer syns klart och tydligt.
- Om linjerna är avbrutna som på bilden nedan trycker du på 2 för att välja Nej.

Bra

Dålig

- 7 Du tillfrågas om utskriftskvaliteten är bra för svart och tre färger. Tryck på 1 (Ja) eller 2 (Nej).
- 8 Du tillfrågas om du vill starta rengöringen. Tryck på 1 (Ja). Maskinen börjar rengöra skrivhuvudet i fråga.

9 Tryck på Colour Start efter avslutad rengöring. Maskinen gör en ny testutskrift och återgår till steg ⁽⁵⁾. Om du upprepar denna procedur minst fem gånger och utskriftskvaliteten fortfarande är dålig ska du byta färgpatronen för den aktuella färgen. Kontrollera utskriftskvaliteten när du har bytt färgpatronen. Gör ytterligare fem testutskrifter (minst) för den nya färgpatronen om du inte är nöjd med färgåtergivningen. Kontakta en Brotheråterförsäljare om det fortfarande saknas bläck på testutskriften.

VAR FÖRSIKTIG

VIDRÖR INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och göra garantin för skrivhuvudet ogiltig.

🖉 Obs



När munstycket på skrivhuvudet är tilltäppt får du en utskrift som ser ut så här.



Ett rengjort munstycke på skrivhuvudet ger en utskrift utan horisontella linjer.

Kontrollera utskriftsjusteringen

Du kan behöva justera utskriftsinställningen om texten blir otydlig eller bilderna blir bleka efter transport av maskinen, måste du göra en justering.

- Tryck på Ink Management.
- 2 Ti

Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Testutskrift. Tryck på OK.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Justering. Tryck på OK.
- 4 Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen skriver ut en justeringskontroll.
- 5 Kontrollera testutskriften för 600 dpi och 1200 dpi för att se om nummer 5 överensstämmer bäst med nummer 0.
- 6 Välj ett av följande alternativ:
 - Om prov nummer 5 för både 600 dpi och 1200 dpi stämmer bäst ska du avsluta justeringskontrollen genom att trycka på 1 (Ja).
 - Om ett annat testnummer överensstämmer bättre i 600 dpi eller 1200 dpi trycker du på 2 (Nej) för att välja det.
 - 600 dpi: tryck på det testutskriftsnummer (1-8) som överensstämmer bäst med nummer 0.
- 8 1200 dpi: tryck på det testutskriftsnummer (1-8) som överensstämmer bäst med nummer 0.
- 9

Tryck på Stop/Exit.

Kontrollera bläcknivån

Aktuell bläcknivå anges på LCD-skärmen, men du kan även trycka på knappen Ink Management för att visa en större figur som anger hur mycket bläck som finns kvar i varje patron.

Tryck på Ink Management.

 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Bläcknivå. Tryck på OK. Aktuell bläcknivå anges på LCDskärmen.

Tryck på Stop/Exit.

🖉 Obs

Du kan kontrollera bläcknivån från datorn. (Se kapitel 1 eller kapitel 8 i bruksanvisning för programanvändaren på CD-skivan för ytterligare information.)

Packning och transport av maskinen

Använd den ursprungliga förpackningen när du transporterar maskinen. Du riskerar att göra garantin ogiltig om du inte packar maskinen på rätt sätt.

VAR FÖRSIKTIG

Du måste se till att skrivhuvudet är "parkerat" efter utskriftsjobbet. Lyssna noga på maskinen innan du kopplar bort den för att kontrollera att allt mekaniskt ljud har upphört. Om maskinen inte har parkerat skrivhuvudet kan det uppstå utskriftsproblem och skador på skrivhuvudet.

- Lyft skannerlocket från maskinens högra sida tills den låses på plats i öppet läge.
- 2 Ta ut alla färgpatroner och installera de gula skydden. (Se Byte av färgpatroner på sidan 115.) Se till att skydden snäpper fast ordentligt som på bilden.







VAR FÖRSIKTIG

Om du inte kan hitta de gula skydden ska du INTE avlägsna färgpatronerna före transporten. Det är viktigt att de gula skydden eller färgpatronerna sitter på plats när maskinen transporteras. Du riskerar att skada maskinen eller sätta garantin ur spel om du varken har skydd eller patroner på plats.

3 Lyft upp skannerlocket för att låsa upp låset. Tryck ned stödet för skannerlocket försiktigt och stäng det.



- 4 Koppla bort maskinens telefonsladd från vägguttaget och koppla bort telefonsladden från maskinen.
- 5 Dra ut kontakten ur eluttaget och ur maskinen.
- 6 Dra ut gränssnittskabeln ur maskinen om den är ansluten.
- 7 Packa in maskinen i plastpåsen och placera den i ursprungsförpackningen tillsammans med det ursprungliga förpackningsmaterialet.



8 Packa trycksakerna i ursprungsförpackningen, enligt bilden nedan. Packa inte de använda färgpatronerna i förpackningen.



9 Stäng förpackningen och tejpa igen den.

Rutinunderhåll

Rengöring av maskinens utsida



Använd ett neutralt rengöringsmedel. Rengöring med flyktiga vätskor som thinner eller bensin skadar maskinens ytor.

ANVÄND INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak.

ANVÄND INTE isopropylalkohol för att ta bort smuts från kontrollpanelen. Panelen kan spricka.

Rengör maskinens utsida enligt följande:

Dra ut pappersfacket helt från maskinen.



Torka av maskinens utsida med en mjuk trasa för att ta bort damm.



Ta bort sådant som eventuellt fastnat i pappersfacket.

Avlägsna damm genom att torka pappersfacket med en mjuk trasa.



5

Skjut in pappersfacket ordentligt i maskinen igen.

Rengöring av skanner

Lyft på maskinens lock(1). Rengör kopieringsglaset med isopropylalkohol på en mjuk, luddfri trasa.





I dokumentmatarenheten ska du rengöra den vita stången (1) och glasdelen (2) under den med isopropylalkohol på en luddfri trasa.



Rengöring av skrivarvalsen

VARNING

VIDRÖR INTE matarhjulen (1) eller kodningsfilmen (2).



- Var noga med att koppla bort maskinen från eluttaget innan du rengör skrivarvalsen (3).
- 2 Om det finns bläck på eller runt skrivarvalsen måste du torka bort det med en mjuk, torr och luddfri trasa.

Rengöring av pappersmatarrullen

Dra ut maskinens nätsladd ur eluttaget och ta bort luckan.





Rengör pappersmatarrullen med isopropylalkohol på en bomullspinne.



Sätt i nätsladden igen.

Byte av färgpatroner

I maskinen finns en bläckpunktsräknare. Bläckpunktsräknaren håller reda på hur mycket bläck som finns kvar i de fyra patronerna. Ett meddelande visas på LCDskärmen när en patron håller på att ta slut.

På LCD-skärmen visas vilken färgpatron som håller på att ta slut och behöver ersättas. Byt patronerna i den ordning som anges på LCDskärmen.

Det finns en liten mängd bläck kvar i färgpatronen trots att maskinen anger att den är tom. Det måste finnas lite bläck kvar i patronen så att den inte torkar ut och skadar skrivhuvudet.

1 Lyft skannerlocket från maskinens högra sida tills den låses på plats i öppet läge.

Om det finns tomma färgpatroner, t.ex. den svarta, visas meddelandena Bläck slut och Svart på LCDskärmen.

2 Dra färgpatronshaken (1) mot dig och ta ut den färgpatron som visas på LCDskärmen.





3 Öppna förpackningen till den färg som anges på LCD-skärmen och ta ut färgpatronen.

4 Ta av det gula skyddslocket (1).



Olämplig installation \mathbf{O}

VIDRÖR INTE området som anges på nedanstående bild.





Patronen skadas inte om det gula skyddslocket lossnar när du öppnar påsen.

5 Varje färg har en egen plats. Håll färgpatronen upprätt när du sätter in den i facket. Tryck ned färgpatronen tills haken (1) knäpps fast över den.



6 Lyft upp skannerlocket för att låsa upp låset. Tryck ned stödet för skannerlocket försiktigt och stäng det.

Om du byter färgpatron samtidigt som meddelandet Snart slut visas på LCD-skärmen, uppmanas du att bekräfta att den installerade patronen är helt ny. (Bytt till ny) För varje ny patron du har installerat trycker du på 1 (Ja) för att automatiskt återställa bläckpunktsräknaren för den färgen. Tryck på 2 (Nej) om den installerade färgpatronen inte är helt ny. Om du väntar tills meddelandet Bläck slut visas på LCD-skärmen, återställer maskinen automatiskt bläckpunktsräknaren.

🖉 Obs

Om meddelandet Installera visas på LCD-skärmen när du har installerat färgpatronerna ska du kontrollera att färgpatronerna är korrekt installerade.

VARNING

Om du får bläck i ögonen ska du omedelbart skölja dem med vatten. Kontakta läkare vid behov.

VAR FÖRSIKTIG

AVLÄGSNA INTE färgpatroner som inte behöver bytas ut. Bläckmängden kan minska, vilket leder till att maskinen inte registrerar hur mycket bläck som återstår i patronen.

RÖR INTE patronsöppningarna. Du kan få bläck på dig.

Om du spiller bläck på kroppen eller kläderna ska du omedelbart tvätta bort det med tvål eller lösningsmedel. Om du blandar ihop färgerna genom att installera en färgpatron på fel position ska du rengöra skrivhuvudet flera gånger efter att felet rättats till.

Installera färgpatronen i maskinen omedelbart efter att du har öppnat förpackningen, och förbruka bläcket inom sex månader från installationen. Använd oöppnade färgpatroner före sista förbrukningsdag som anges på förpackningen.

TA INTE ISÄR eller mixtra med färgpatronen eftersom den kan börja läcka.

Brother multifunktionsmaskiner är avsedda för bruk med bläck av en viss specifikation som fungerar bäst i Brothers egna färgpatroner. Brother kan inte garantera prestandan om bläck och/eller patroner av annan specifikation används. Brother rekommenderar därför att endast Brotherpatroner används i den här maskinen och att tomma patroner inte fylls med andra bläcksorter. Garantin omfattas inte av skador som genom inkompatibilitet eller olämplighet orsakas på skrivhuvudet eller andra maskindelar när färgpatroner eller bläck från andra tillverkare används. С

Meny och funktioner

Skärmprogrammering (LCD)

Maskinen är utrustad med

skärmprogrammering (LCD) som är enkel att använda med hjälp av menyknapparna. Den användarvänliga programmeringen ger dig möjlighet att få ut det mesta av maskinens samtliga menyfunktioner.

Vi har skapat stegvisa instruktioner som visas på LCD-skärmen när du programmerar maskinen. Allt du behöver göra är att följa instruktionerna i takt med att funktionsmenyer och programmeringsalternativ visas.

Minneslagring

De inställningar du har gjort med Menuknappen lagras permanent och raderas inte ens vid strömavbrott. De inställningar du har gjort i menyerna till knapparna PhotoCapture, Fax och Copy raderas inte heller om du valt Ställ ny stand.. Du måste eventuellt ställa in datum och tid på nytt.

Menyknappar

Menu	Gå till huvudmenyn.
Photo Capture Copy Fax Scan	Gå till aktuellt läge och dess meny för tillfälliga inställningar.
▲ ▼	Gå igenom aktuell meny.
•	Gå tillbaka till föregående meny.
►	Gå till nästa meny.
ОК	Gå till nästa meny.
	Välj ett alternativ.
Clear	Avbryt pågående funktion.
	Gå tillbaka till föregående meny.
Stop/Exit	Stoppa pågående funktion.

Funktionvalstabell

Funktionsvalstabellen hjälper dig att förstå meningen med menyval och -alternativ som finns i maskinens program. Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.



Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Allmän inställ	Lägestimer	—	Av	Ställer in vilken tid den skall	21
			0 Sek	återgå till faxlåge.	
			30 Sek		
			1 Min		
			2 Min*		
			5 Min		
	Papperstyp	—	Vanligt*	Välj papperstyp för	21
			Bläck	papperstacket.	
			Glättat		
			OH-Film		
	Pappersformat	—	Letter	Välj pappersstorlek för	22
			Legal	papperstacket.	
			A4*		
			А5		
			10x15cm		
	Volym	Ringvolym	Av	Justera ringvolymen.	22
			Låg		
			Med*		
			Hög		
		Knappvolym	Av	Justera knappvolymen.	23
			Låg*		
			Med		
			Hög		
		Högtalarvolym	Av	Justera högtalarvolymen.	23
			Låg		
			Med*		
			Hög		
	Auto Sommartid	-	På*	Ändra till sommartid	23
			Av	automatiskt.	
	Fabriksinställninga	rna visas i fet stil me	d en asterisk.		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Allmän inställ	Energisparinst	—	Faxmottagn:På*	Anpassar Power Save -	20
(forts.)			Faxmottagn:Av	fax i energisparläge.	
	LCD-inställn.	LCD kontrast	Ljus	Justerar LCD-kontrasten.	24
			Med*		
			Mörk		
		Bakgrundsljus	Ljus*	Du kan justera ljusstyrkan	24
			Med	bakgrundsljus.	
			Mörk		
		Dämp.timer	Av	Du kan ställa in hur länge	24
			10 Sek	bakgrundsljus är tänt efter	
			20 Sek	den senaste knapptryckningen	
			30 Sek*	knappti yokningen.	
		Avstängn.timer	Av*	Du kan ställa in hur länge LCD-skärmen är tänd efter	25
			2 Min	den senaste knapptryckningen.	
			3 Min		
			5 Min		
			10 Min		
			30 Min		
Fax	Mottagning	Antal signaler	0	Antal signaler innan	38
			1	maskinen svarar i läget Endast fax eller Fax/Tel	
			2*		
			3		
			4		
			5		
		F/T signaltid	20 sek	Ställ in tid för dubbelsignal i	38
			30 Sek*	Fax/ i el-laget.	
			40 Sek		
			70 Sek		
		Faxavkänning	På*	Ta emot faxmeddelanden	39
			Av	Mono Start eller Colour Start.	
		Fjärrkod	På*	Gör det möjligt att svara på	45
			(X 51, #51)	samtilga samtal i en sidoapparat eller extern	
			Av	telefon samt använda koder	
				inaktivera maskinen. Du	
				kan anpassa dessa koder.	
	Fabriksinställninga	rna visas i fet stil me	d en asterisk.		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Fax (forts.)	Mottagning (forts.)	Auto förminsk.	På* Av	Förminska storleken på inkommande faxmeddelanden.	39
		Minnesmottagn.	På* Av	Automatisk lagring av inkommande faxmeddelanden i minnet om maskinen får slut på papper.	40
	Prog. Kortnr.	Kortnummer	_	Lagra kortnummer som du sedan slår genom att endast trycka på några få knappar (och Start).	48
		Skapa grupper	—	Skapa en grupp för gruppsändning.	50
	Rapportinst.	Sändn. kvitto	På På+kopia Av* Av+kopia	Initial inställning av överföringsrapport och faxjournalrapport.	61
		Journalperiod	Av Vart 50:nde fax* Var sjätte timme Var tolfte timme Var 24:e timme Var annan dag Var sjunde dag		61
	Avanc. faxoper	Vidares./Lagra	Av* Fax vidaresändn. Faxlagring Förhandsg. Fax Pcfax mottagn.	Ställ in maskinen så att faxmeddelanden kan vidarebefordras, lagras i minnet (så att du kan nå dem när du inte befinner dig vid maskinen), förhandsgranskas eller sändas till datorn.	53
		Fjärråtkommst	Åtkommstkod: ¥	Ställ in en kod för fjärråtkomst.	57
		Skriv ut fax	_	Skriv ut inkommande faxmeddelanden som lagrats i minnet.	40
	Väntande jobb	—	_	Du kan kontrollera vilka jobb som finns i minnet och avbryta valda jobb.	36
	Övrigt	Säker mottagn.	—	Invaktiverar de flesta funktioner utom mottagning av faxmeddelanden i minnet.	26
		Kompatibilitet	Normal* Enkel	Justera överensstämmelsen vid överföringsproblem.	109
	Fabriksinställninga	rna visas i fet stil me	d en asterisk.		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivning	Sida
LAN	TCP/IP(kabel)	BOOT method	Auto*	Välj den BOOT-metod som	Se
			Statisk	passar dig bäst.	bruksanvis- ningen för
			RARP		nätverks-
			BOOTP		anvandare på CD-skivan
			DHCP		'
		IP adress	[000-255].	Ange IP-adressen.	
			[000-255].		
			[000-255].		
			[000-255]		
		Subnet mask	[000-255].	Ange Subnät-mask.	
			[000-255].		
			[000-255].		
			[000-255]		
		Gateway	[000-255]. Ange gateway-adressen.	Ange gateway-adressen.	
			[000-255].		
			[000-255].		
			[000-255]		
		Nodenamn	BRN_XXXXXX	Ställ in nodnamn.	
		WINS-konfig	Auto*	Välj WINS-	
			Statisk	konfigureringslage.	
		WINS server	(Primary)	Specificerar primär- eller	
			(Secondary)	adress.	
			000.000.000.000		
		DNS server	(Primary)	Specificerar primär- eller	
			000.000.000.000	adress.	
			(Secondary) 000.000.000.000		
		APIPA	På*	Tilldelar IP-adress	
			Av	adressomfång.	
	TCP/IP(WLAN)	BOOT method	Auto*	Välj den BOOT-metod som	
			Statisk	passar dig bäst.	
			RARP		
			BOOTP		
			DHCP		
		IP adress	[000-255].	Ange IP-adressen.	
			[000-255].		
			[000-255].		
			[000-255]		
	Fabriksinställninga	rna visas i fet stil me	d en asterisk.	1	I
<u>U</u>	5.				

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivning	Sida
LAN	TCP/IP(WLAN)	Subnet mask	[000-255].	Ange Subnät-mask.	Se
(forts.)	(forts.)		[000-255].		bruksanvis- ningen för
			[000-255].		nätverks-
			[000-255]		användare nå CD-skivan
		Gateway	[000-255].	Ange gateway-adressen.	
			[000-255].		
			[000-255].		
			[000-255]		
		Nodenamn	BRW_XXXXXX	Ställ in nodnamn.	
		WINS-konfig	Auto*	Välj WINS-	
			Statisk	konfigureringsläge.	
		WINS server	(Primary) 000.000.000.000	Specificerar primär- eller sekundärserverns IP-	
			(Secondary)	adress.	
			000.000.000.000		
		DNS server	(Primary)	Specificerar primär- eller	
			000.000.000.000	sekundärserverns IP- adress.	
			(Secondary) 000.000.000.000		
		APIPA	På*	Tilldelar IP-adress	
			Av	automatiskt från lokalt adressomfång.	
	Inställn. WLAN	Inställn.guide	—	Konfigurera utskriftsservern.	
		SecureEasySetup	—	Konfigurera enkelt det trådlösa nätverket.	
	WLAN-status	Status	—	Kontrollera aktuell status för det trådlösa nätverket.	
		Signal	_	Kontrollera aktuell signalstyrka för det trådlösa nätverket.	
		SSID	—	Kontrollera aktuell SSID.	1
		Komm.läge	-	Kontrollera aktuellt kommunikationsläge.	
		Säker utskrift	—	Kontrollera det trådlösa nätverkets aktuella säkerhetsinställningar.	
	Fabriksinställninga	rna visas i fet stil me	d en asterisk.		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivning	Sida
LAN	Övrig inställ.	LAN via kabel	Auto*	Välj Ethernet-länkläge.	Se
(forts.)			100B-FD		bruksanvis- ningen för
			100B-HD		nätverks-
			10B-FD		användare nå CD-skivan
			10B-HD		pa ob anvan
		Time zone	GMT+01:00	Ställ in tidszon för det land du befinner dig i.	
	Nätverks I/F	—	LAN via kabel	Välj typ av	
			WLAN	nätverksanslutning.	
	Fabriksinst.	—	Ja	Återställ alla inställningar	
			Nej	för kabelanslutet och trådlöst nätverk till fabriksinställningarna.	
Skriv rapport	Sändn. kvitto	—	—	Skriv ut dessa listor och rapporter.	62
	Hjälplista	—	—		
	Snabbval	—	—		
	Faxjournal	—	—		
	Användarinst.	—	—		
	Nätverksinst.	—	_		
Grundinställn.	inställn. Svarsläge – Endast fax* Välj det mottagnin Fax/Tel som passar dig bä	Välj det mottagningsläge	37		
			Fax/Tel	som passar dig bast.	
			Ext:Tel/Tsv		
			Manuell		
	Datum/Tid	_	_	Skriv datum och tid på LCD- skärmen och på varje faxad sida.	Se snabbguiden
	Fax-ID	—	Fax:	Ställ in namn och	
			Namn:	faxnummer som ska visas på varje faxad sida.	
	Välj linjetyp	—	Normal*	Välj telefonledningstyp.	42
			Telefonväxel		
			ISDN		
	Rington	—	Detektering	Slå på eller stäng av	109
			Ingen detekter.*	avkanning av kopplingston.	
	Lokalt Språk	—	Norska	Ger dig möjlighet att ändra	Se
			Svenska*	LOD-stattisplak.	งแลมมั่งแกรแ
			Danska		
			Finska		
			Engelska		
	Fabriksinställninga	rna visas i fet stil me	d en asterisk.		



Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Visa foto(n)	_	—	Se tabellen för utskriftsinställning ar nedan.	Förhandsgranska foton på LCD-skärmen.	78
Skriv ut index	_	_	6 Bilder/Rad Snabb 5 Bilder/rad Foto	Skriv ut en miniatyrsida.	79
Skriv alla foton	_	_	Se tabellen för utskriftsinställning ar nedan.	Du kan skriva ut alla foton på mediakortet.	79
Skriv ut foton	_	—	Se tabellen för utskriftsinställning ar nedan.	Skriv ut en bild.	80

Utskriftsinställningar

Alternativ 1	Alternativ 2	Alternativ 3	Alternativ 4	Beskrivning	Sida
Utskr kvalitet	Normal	—	—	Välj utskriftskvalitet.	82
	Foto [*]				
Papper/format	Letter Glättat	10x8cm	—	Välj pappers- och	82
	10x15cm Glättat	13x9cm		utskriftsstorlek.	
	13x18cm Glättat	15x10cm			
	A4 Glättat*	18x13cm			
	Letter Vanligt	20x15cm			
	A4 Vanligt	Max. Storlek			
	Letter Bläck				
	A4 Bläck				
	10x15cm Bläck				
Ljusstyrka	+2	—	—	Justera ljusstyrkan.	82
	+1				
	0				
	-1				
	-2				
Kontrast	+2	—	—	Justera kontrasten.	82
	+1				
	0				
			<u> </u>		<u> </u>
	Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.				

Alternativ 1	Alternativ 2	Alternativ 3	Alternativ 4	Beskrivning	Sida
Färgförstärkn.	På	Vitbalans	+2	Justera den vita färgtonen.	82
	Av*				
			0		
			-1		
			-2		
		Skärpa	+2	Förbättra detaljskärpan.	
			0		
			-1		
			-2		
		Färgtäthet	+2	Justera den totala	
			+1	färgmängden.	
			0		
			-1		
			-2		
Beskär	På*	—	—	Beskär bilderna runt	83
	Av			pappers- och	
				utskriftsstorleken. Stäng av	
				skriva ut hela bilder eller	
				förhindra oönskad beskärning.	
Kantfri	På*	-		Utöka det utskrivbara	83
	Av			papperskanterna.	
Ställ ny stand.	Ja	—	—	Spara	84
	Nej			utskriftsinställningarna.	
Fabriksåterst.	Ja	—	_	Återställ alla inställningar till	84
	Nej			tabriksinställningarna.	
	Fabriksinställninga	rna visas i fet stil me	d en asterisk.		

Kopiering (💓)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Kvalitet	—	—	Snabb	Välj kopieringsupplösning	69
			Normal*	för aktuell dokumenttyp.	
			Bästa		
	Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.				

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Först./Förm.	—	—	50% 69% A4→A5	Du kan välja förstorings- eller förminskningsgrad för	69
			78% LGL→LTR	dokumenttypen.	
			83% LGL→24		
			93% A4 JIK		
			97% LIK-A4		
			1048 EXE→LTR		
			142% A5→A4		
			186% 10x15cm→LTR		
			198% 10x15cm→A4		
			200%		
			Eget (25-400%)		
Papperstyp	—	—	Vanligt*	Välj den papperstyp som stämmer överens med papperet i pappersfacket.	70
			Bläck		
			Glättat		
			OH-Film		
Pappersformat	—	—	Letter	Välj den pappersstorlek	70
			Legal	som stämmer överens med papperet i pappersfacket.	
			A4*		
			A5		
			10x15cm		
Ljusstyrka	—	—	+2	Justera ljusstyrkan på	70
				utskrifterna.	
			-1		
			-2		
Kontrast	—	—	+2	Justera kontrasten på	71
			+1	utskrifterna.	
			0		
			-1		
			-2		
Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Färgjustering	Röd	_	$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	Justera den röda färgmängden vid kopiering.	71
	Grön	_	+2 ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' '	Justera den gröna färgmängden vid kopiering.	
	Blå	_	$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	Justera den blå färgmängden vid kopiering.	
Stapla/Sortera	—	—	Stapla* Sortera	Välj om du vill stapla eller sortera flera utskrifter.	71
Sidlayout			Av (1 på 1)* 2 på 1 (S) 2 på 1 (L) 4 på 1 (S) 4 på 1 (L) Poster(3 x 3)	Gör N på 1-kopia eller affisch.	72
Ställ ny stand.	—	—	Ja Nej	Spara kopieringsinställningarna.	73
Fabriksåterst.			Ja Nej	Återställ alla inställningar till fabriksinställningarna.	73
Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Fax (🗐)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Faxupplösning	—	—	Standard*	Ändra faxupplösning vid	33
			Fin	sändning.	
			Superfin		
			Foto		
	Fabriksinställninga	rna visas i fet stil me	d en asterisk.		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Kontrast	_	_	Auto* Ljus Mörk	Välj ljusare eller mörkare kontrast för de faxmeddelanden du sänder.	33
Kortnummer	_	_	Bokstavsordning Nummerordning	Slå numret genom att endast trycka på några få knappar (och Start).	46
Utgående samtal	Sända ett fax Lägg till kortnummer Ta bort	_	_	Du kan välja ett nummer från historiken över utgående samtal och sedan sända ett fax till numret, lägga till det som ett kortnummer eller radera det.	47
Gruppsändning	Lägg till nr. Slutför	—	-	Sänd samma faxmeddelande till mer än ett faxnummer.	32
Fördröjd sänd.	_	_	På Av*	Ställ in vilken tid på dygnet (i 24-timmarsformat) en fördröjd faxsändning ska äga rum.	35
Samlad sändn.	_	_	På Av*	Samsänd fördröjda faxmeddelanden till samma faxnummer vid samma tidpunkt.	35
Direktsändning	_	_	På Av*	Du kan sända faxmeddelanden utan minnets hjälp.	34
Pollad sändn.	_	_	Standard Säker Av*	Ställ in pollning så att en annan person kan polla din maskin och hämta faxmeddelanden.	64
Pollad mottag.	_	_	Standard Säker Fördröjd Av*	Maskinen kan polla en annan maskin för att ta emot ett meddelande.	63
Internat. läge	_	_	På Av*	Aktivera den om du har svårt att skicka fax utomlands.	35
Skanningsform.	—	—	A4* Letter	Ställ in kopieringsglasets skannerområde för aktuell dokumentstorlek.	31
Ställ ny stand.	_	—	Ja Nej	Spara faxinställningarna.	35
Fabriksåterst.	—	—	Ja Nej	Återställ alla inställningar till fabriksinställningarna.	36
Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Skanning (🤝)

Nivå 1	Alternativ 1	Alternativ 2	Alternativ 3	Beskrivning	Sida
Skann > E-post	—	_	_	Skanna svartvita dokument eller färgdokument till ditt e- postprogram.	Se bruksanvis- ningen för
Skanna > bild	_	_	_	Skanna en färgbild till ditt grafikprogram.	program- användare på CD-skivan.
Skanna till ocr	—	—	—	Konvertera ett textdokument till en redigerbar textfil.	
Skanna till fil	—	—	—	Skanna svartvita dokument eller färgdokument till din dator.	
Skanna -> Kort	150 dpi Färg*	PDF*/JPEG	(Filnamn)	Du kan välja	84
	300 dpi Färg	PDF*/JPEG	XXXXXXXX	skanningsupplösning och filformat samt ange ett	
	600 dpi Färg	PDF*/JPEG		filnamn för dokumentet.	
	200x100 dpi S/V	TIFF*/PDF			
	200 dpi S/V	TIFF*/PDF			
	Fabriksinställningarn	a visas i fet stil meo	l en asterisk.		

Inmatning av text

När du ställer in vissa menyalternativ, så som Fax-ID, kan du behöva skriva in text i maskinen. På de flesta sifferknappar kan du se tre eller fyra bokstäver. Knapparna 0, #och \times har inga bokstäver eftersom de används för specialtecken.

Du får upp avsedd bokstav genom att upprepade gånger trycka på aktuell sifferknapp.

Tryck på	en gång	två gånger	tre gånger	fyra gånger
2	А	В	С	2
3	D	Е	F	3
4	G	Н	I	4
5	J	К	L	5
6	М	Ν	0	6
7	Р	Q	R	S
8	Т	U	V	8
9	W	х	Y	Z

Lägga in mellanslag

Om du vill ange ett mellanslag i faxnumret, trycker du på ▶ en gång. Om du vill ha ett mellanslag i namnet, trycker du på ▶ två gånger.

Felkorrigering

Om du väljer fel bokstav och vill ändra den trycker du på ◀ för att placera markören under den felaktigt inmatade bokstaven. Tryck sedan på **Clear**. Bokstäverna till höger om markören raderas. Mata in den rätta bokstaven. Du kan även gå tillbaka och skriva över felaktigt inmatade bokstäver.

Upprepning av bokstäver

Om du vill skriva en bokstav som finns på samma knapp som föregående bokstav ska du trycka på ► för att flytta markören till höger innan du trycker på knappen igen.

Specialtecken och symboler

Tryck på \bigstar , **#** eller 0 upprepade gånger tills specialtecknet eller symbolen som du vill använda visas.

Tryck på X	för	(mellanslag) ! " # \$ % & ' () ★ + , / €
Tryck på #	för	:;<=>?@[]^_
Tryck på 0	för	Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

Specifikationer

Produktbeskrivning

Allmänt

D

Minneskapacitet	16 MB		
Dokumentmatare (ADF)	Upp till 10 sidor		
	Temperatur: 20°	C - 30° C (68° F - 86° F)	
	Luftfuktighet: 50% - 70%		
	Papper: [80 g/m ² (20 lb)] A4 Letter		
Pappersfack	100 ark [80 g/m ² (20 lb)]		
Skrivartyp	Bläckstråle		
Utskriftsmetod	Piezo med 74 \times 5 munstycken		
LCD-skärm (liquid crystal display)	63,5 mm (2,5 tum) Färg-LCD		
Strömkälla	Nätström, 220 till 240V 50/60Hz		
Elförbrukning	Energisparläge:	Genomsnitt 4 W	
	Standbyläge:	Genomsnitt 10 W	
	Drift:	Genomsnitt 24 W	
Specifikationer



¹ Varierar beroende på utskriftsförhållandena

Papper

Inmatning	Pappersfack
	Papperstyp:
	Vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper ² , OH-film ^{1 2} och kuvert.
	Pappersstorlek:
	Letter, Legal ³ , Executive, A4, A5, A6, JIS_B5, kuvert (kommersiella nr 10, DL, C5, Monarch, JE4), fotokort, registerkort och vykort ⁴ .
	För mer information se <i>Papperets vikt, tjocklek och kapacitet</i> på sidan 14.
	 Maximal kapacitet f ör pappersfack: Cirka 100 ark 80 g/m² (20 lb) vanligt papper.
Utmatning	Upp till 25 vanliga A4-pappersark (utskrifter matas ut med texten uppåt i utmatningsfacket) ²

- ¹ Använd endast OH-film som är avsedd för bläckstråleutskrift.
- ² För glättat papper eller OH-film rekommenderar vi att de utskrivna sidorna tas bort från utmatningsfacket direkt efter att de lämnar maskinen för att undvika att de smetar.
- ³ Legal kan inte staplas i utmatningsfacket.
- ⁴ Se Papperstyp och pappersstorlek för olika funktioner på sidan 13.

Kopiering

Färg/Svartvitt	Ja/Ja
Dokumentstorlek	Dokumentmatarens bredd: 147 mm till 216 mm (5,8 tum till 8,5 tum)
	Dokumentmatarens höjd: 147 mm till 356 mm (5,8 tum till 14 tum)
	Kopieringsglasets bredd: Max. 216 mm (8,5 tum)
	Kopieringsglasets höjd: Max. 297 mm (11,7 tum)
Kopieringshastighet	Kopieringsbredd: Max. 210 mm (8,26 tum)
	Svartvitt: upp till 17 sidor/minut (A4-papper) ¹
	Färg: upp till 11 sidor/minut (A4-papper) ¹
Flera kopior	Staplar/sorterar upp till 99 sidor
Förstora/Förminska	25 % till 400 % (1-procentsintervall)
Upplösning	Vanligt papper, bläckstrålepapper eller glättat papper:
	(Svartvitt)
	Skannar upp till 1200×1200 dpi
	Skriver ut upp till 1200×1200 dpi
	(färg)
	Skannar upp till 600×1200 dpi
	Skriver ut upp till 600×1200 dpi
	OH-film:
	Skannar upp till 600×600 dpi
	Skriver ut upp till 1200×1200 dpi
4	

¹ Inkluderar inte matningstid. Baserat på Brothers standardmönster. (Snabbläge/Staplad kopiering) Kopieringshastigheten varierar beroende på dokumentets komplexitet.

PhotoCapture Center™

Tillgängliga mediakort	CompactFlash [®]
	(endast typ I)
	(Microdrive™ är inte kompatibel)
	(Compact I/O-kort som t.ex. Compact LAN-kort och Compact Modemkort stöds inte.)
	SmartMedia [®] (3.3V)
	(Kan ej användas med ID)
	Memory Stick [®]
	Memory Stick Pro™
	(Inte tillgänglig för musikdata med MagicGate™)
	MultiMediaCard™
	Secure Digital™
	xD-Picture Card ^{™ 1}
Filnamnstillägg	DPOF, EXIF, DCF
(Mediaformat)	Photo Print:JPEG ²
(Bildformat)	Skanna till kort:JPEG, PDF (färg)
	TIFF, PDF (svart)
Antal filer	Upp till 999 filer på mediakortet
Марр	Filerna måste ligga på den tredje mappnivån på mediakortet.
Kantfri	Letter, A4, fotokort (10×15 cm) ³

¹ xD-Picture Card[™] Vanligt kort 16MB-512MB xD-Picture Card[™] typ M 512MB-1GB

² Progressiv JPEG är inte tillgängligt.

³ Se Papperstyp och pappersstorlek för olika funktioner på sidan 13.

Fax

Kompatibilitet	ITU-T Grupp 3
Kodningssystem	MH/MR/MMR/JPEG
Modemhastighet	Automatisk säkerhetsprocedur
	14400 bps
Dokumentstorlek	Dokumentmatarens bredd: 147 mm till 216 mm (5,8 tum till 8,5 tum) Dokumentmatarens höjd: 147 mm till 356 mm (5,8 tum till 14 tum) Kopieringsglasets bredd: Max. 216 mm (8,5 tum) Kopieringsglasets höjd: Max. 297 mm (11,7 tum)
Skannerbredd	208 mm (8,2 tum)
Utskriftsbredd	204 mm (8,03 tum)
Gråskala	256 nivåer
Pollningstyper	Standard, säker, fördröjd, sekventiell: (endast svartvitt)
Kontrastinställning	Automatisk/Ljus/Mörk (manuell inställning)
Upplösning	Horisontell 8 punkter/mm (203 punkter/tum)
	Vertikal
	Standard3,85 rader/mm (98 rader/tum) (svartvitt)7,7 rader/mm (196 rader/tum) (färg)
	Fin7,7 rader/mm (196 rader/tum) (svartvitt/färg)
	Foto7,7 rader/mm (196 rader/tum) (svartvitt)
	Superfin15,4 rader/mm (392 rader/tum) (svartvitt)
Kortnummer	80 stationer
Gruppsändning	130 stationer
Automatisk återuppringning	3 gånger med 5 minuters intervaller
Autosvar	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringsignaler
Kommunikationskälla	Allmänna telefonnätet.
Minnesöverföring	Upp till 200 ¹ /170 ² sidor
Mottagning utan papper	Upp till 480 ¹ /400 ² sidor

¹ "Sidor" hänvisar till "Brother Standard Chart No. 1" (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, MMR-kod). Specifikationer och tryckt material kan komma att ändras utan förvarning.

² "Sidor" hänvisar till "ITU-T Test Chart #1" (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, MMR-kod). Specifikationer och tryckt material kan komma att ändras utan förvarning.

Skanner

Färg/Svartvitt	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows [®] 98/98SE/Me/2000 Professional/XP ¹ /XP Professional x64 Edition ^{1 3})
	Mac OS [®] 9.1-9.2/Mac OS [®] X 10.2.4 eller senare
WIA-kompatibel	Ja (Windows [®] XP ¹)
Färgdjup	36 -bitars färg (in)
	24 -bitars färg (ut)
Upplösning	Upp till 19200 $ imes$ 19200 dpi (interpolerad) 2
	Upp till 600 $ imes$ 2400 dpi (optisk)
Skannerhastighet	Färg: upp till 5,93 sek.
	Svartvitt: upp till 3,76 sek.
	(A4-storlek med 100×100 dpi)
Dokumentstorlek	Dokumentmatarens bredd: 147 mm till 216 mm (5,8 tum till 8,5 tum)
	Dokumentmatarens höjd: 147 mm till 356 mm (5,8 tum till 14 tum)
	Kopieringsglasets bredd: Max. 216 mm (8,5 tum)
	Kopieringsglasets höjd: Max. 297 mm (11,7 tum)
Skannerbredd	210 mm (8,26 tum)
Gråskala	256 nivåer

- ¹ Windows[®] XP i denna bruksanvisning omfattar Windows[®] XP Home Edition, Windows[®] XP Professional och Windows[®] XP Professional x64 Edition.
- ² Skanning med maximalt 1200 × 1200 dpi vid användning av WIA-drivrutinen för Windows[®] XP (en upplösning på upp till 19200 × 19200 dpi kan väljas med Brother skannerverktyg)

³ Drivrutiner för XP Professional x64 Edition kan hämtas från <u>http://solutions.brother.com</u>.

🖉 Obs

Mac OS[®] X-skanning stöds av Mac OS[®] X 10.2.4 eller senare.

Skrivare

Skrivardrivrutin	Windows [®] 98/98SE/Me/2000 Professional/XP- och XP Professionalx64 Edition ¹⁶ drivrutin ¹ stöder Brother Native Compression-läge och dubbelriktad utskrift
	Brothers drivrutin för bläckstråleskrivare
	För Mac $OS^{ earrowvert}$ 9.1-9.2/Mac $OS^{ earrowvert}$ X 10.2.4 eller senare
Upplösning	Upp till 1200 $ imes$ 6000 dpi 2
	1200 × 1200 dpi
	600 × 600 dpi
	600 × 150 dpi
Utskriftshastighet	Upp till 20 sidor/minut (svartvitt) ³
	Upp till 15 sidor/minut (färg) ³
Utskriftsbredd	204 mm (216 tum) ⁴
Diskbaserade fonter	35 TrueType
Kantfri	Letter, A4, A6, fotokort, registerkort, vykort ⁵

- ¹ Windows[®] XP i denna bruksanvisning omfattar Windows[®] XP Home Edition, Windows[®] XP Professional och Windows[®] XP Professional x64 Edition.
- Kvaliteten på bilden varierar beroende på många faktorer som inkluderar men inte begränsas av indatabildens upplösning och kvalitet samt utskriftsmedia.
- ³ Baserat på Brothers standardmönster. A4-storlek i utkastläge. Inkluderar inte matningstid.
- ⁴ Om funktionen för utskrift utan kanter är aktiverad.
- ⁵ Se Papperstyp och pappersstorlek för olika funktioner på sidan 13.
- ⁶ Drivrutiner för XP Professional x64 Edition kan hämtas från http://solutions.brother.com.

Gränssnitt

USB	En USB 2.0-kabel som inte är längre än 6 fot (2,0 m). ¹
LAN-kabel	Ethernet UTP-kabel, kategori 5 eller senare.
Trådlöst LAN	Maskinen har stöd för IEEE 802.11b/g trådlös kommunikation med trådlöst LAN, med infrastrukturläge eller en trådlös peer-to-peer-anslutning i ad-hoc-läge.

¹ I maskinen finns ett USB 2.0-gränssnitt. Gränssnittet är kompatibelt med Hi-Speed USB 2.0, men den maximala överföringshastigheten kommer att vara 12 Mbits/s. Det går också att koppla maskinen till en dator med ett USB 1.1gränssnitt.

Datorkrav

	Minimikrav	för system o	och pre	ogramfunk	ctioner	för PC		
Datorpl	attform och	Programfunktioner	PC-	Minsta	Minsta	Rekommenderat	Tillgängligt utrym	me på hårddisken
operative			granoonut	processor		IMPAU	TOP APIVITUTINE	ror program
	98, 98SE			8	amcc	GMIS		
	Me			Pentium[®] II			90MB	130MB
	2000 Professional			eller	64MB	128MB		
Windows®	XP Home XP Professional	Utskrift, PC-Fax ² ,	USB		128MB	256MB	150MB	220MB
operativsystem	XP Professional x64 Edition Hämta från http://solutions.brother.com/	 skanning, ityttbar disk 	10/100 BASE-TX trådlös 802.11 b/g ¹	AMD Opteron TM AMD Athlon TM 64 Intel® Xeon TM med Intel® EM64T Intel® Em64T end Intel® EM64T	256MB	512MB	150MB	220MB
Macintosh®	0S 9.1-9.2	Utskrift, PC-Fax ^{2,4} , skanning ³ , flyttbar disk		Samtliga basmodel	ller uppfyller	64MB		
operativsystem	OS X 10.2.4 eller senare	Utskrift, PC-Fax ^{2,4} , skanning ³ , flyttbar disk			128MB	160MB		
¹ Trådlös 802.11 b/g fungerar ² Funktionen PC-Fax har enb	inte med Mac OS^{\otimes} 9.1-9.2. art stöd för svartvita faxmeddelanden.							
³ Reserverad skanning med kna ⁴ PC-Fax-sändning endast för	pp och nätverksskanning fungerar inte mer r Mac®-användare.	d Mac OS [®] 9.1-9.2. Gå till Broi	ther Solution	ıs Center på http://s	olutions broi	ther.com för att	adda ner de sena:	ste drivrutinerna.

Förbrukningsmaterial

Bläck	l maskinen används färgpatroner med färgerna svart, gul, cyan och magenta och patronerna är separerade från skrivhuvudet.
Färgpatronens livslängd	Svart - Cirka 500 sidor med 5% täckning Gul, cyan och magenta - cirka 400 sidor med 5% täckning
	Värdena ovan gäller kontinuerlig utskrift vid en upplösning på 600 x 600 dpi i normalläge efter installation av nya färgpatroner.
	Antalet sidor som en f\u00e4rgpatron kan skriva ut varierar beroende p\u00e5 hur ofta maskinen anv\u00e4nds och hur m\u00e5nga sidor som skrivs ut varje g\u00e5ng.
	Maskinen rengör automatiskt skrivhuvudsuppsättningen regelbundet. Rengöringsprocessen använder en liten mängd bläck.
	Första gången en uppsättning färgpatroner installeras kommer maskinen att fylla på och avlufta bläckmatningsledningarna. Processen använder en liten mängd bläck och utförs bara den första gången.
	När maskinen avkänner att en patron är tom finns det kvar en liten mängd bläck i patronen. Det är nödvändigt för att förhindra att skrivhuvudsuppsättningen inte torkar ut och skadas.
Förbrukningsvaror	<svart> LC900BK, <cyan> LC900C, <magenta>LC900M, <gul> LC900Y</gul></magenta></cyan></svart>

Nätverk (LAN)

LAN	Du kan ansluta maskinen till ett nätverk för nätverksutskrift, nätverksskanning, PC-Fax-sändning och PC-Fax-mottagning (endast Windows [®]). Programmet Brother BRAdmin Professional Network Management medföljer också.
Stöd för	Windows [®] 98/98SE/Me/2000/XP
	Mac $OS^{\textcircled{R}}$ 9.1 - 9.2, Mac $OS^{\textcircled{R}}$ X 10.2.4 eller senare
	Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (kabelanslutet LAN)
	IEEE 802.11 b/g (trådlöst LAN)
Protokoll	TCP/IP
	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA, NetBIOS, WINS, LPR/LPD, Port9100, mDNS, FTP, TELENET, SNMP, TFTP, Skannerport
Nätverkssäkerhet	SSID/ESSID, 128 (104) / 64 (40) -bitars WEP, WPA-Personal (TKIP)
SecureEasySetup™	Ja (enkel installation med din SecureEasySetup™router)
—	



• BRAdmin Professional stöds inte av Mac OS[®].

- Trådlöst LAN fungerar inte med Mac OS[®] 9.1-9.2.
- BRAdmin Light finns för användare av Mac OS[®] X 10.2.4 eller senare. Gå till Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com) för mer information.
- Nätverksskanning och fjärrinställning fungerar med Mac[®] OS 10.2.4 eller senare.

Ordlista

Detta är en fullständig lista över de funktioner och begrepp som finns i Brotherbruksanvisningarna. Om funktionerna finns tillgängliga beror på vilken modell du köpt.

Antal signaler

Antal signaler som ringer innan maskinen svarar i läge Endast fax och Fax/Tel.

Användarinställningar

En utskrift som innehåller maskinens aktuella inställningar.

Autoförminskning

Förminska storleken på inkommande faxmeddelanden.

Automatisk återuppringning

En funktion som gör att maskinen kan ringa upp det senast slagna faxnumret igen efter fem minuter om faxsändningen inte gick igenom på grund av att linjen var upptagen.

Automatisk dokumentmatare (ADF)

När dokument placeras i den automatiska dokumentmataren (ADF) skannas en sida i taget automatiskt.

Automatisk faxöverföring

Sända ett fax utan att lyfta på luren till en extern telefon.

CNG-signaler

De specialsignaler som faxmaskinen sänder under en automatisk överföring för att tala om för den mottagande maskinen att sändaren är en faxmaskin.

Dubbel åtkomst

Maskinen kan skanna utgående faxmeddelanden eller schemalagda jobb i minnet samtidigt som den sänder ett faxmeddelande från minnet eller tar emot eller skriver ut ett inkommande faxmeddelande.

ECM (Felkorrigeringsläge)

Problem vid faxöverföring upptäcks, varefter aktuella sidor faxas om.

Extern telefon

En Tsv (telefonsvarare) eller telefon som är kopplad till maskinen.

F/T signaltid

Den period maskinen ringer (när mottagningsläget Fax/Tel är aktiverat) för att uppmärksamma dig på att du har ett inkommande telefonsamtal.

Färgförstärkning

Justering av färgen i en bild (skärpa, vitbalans och färgtäthet) för att åstadkomma en bättre utskriftskvalitet.

Fax/Tel

Du kan ta emot både fax- och telefonsamtal. Använd inte det här läget tillsammans med en telefonsvarare (Tsv).

Faxaktiveringskod

Ange denna kod (\times **5 1**) om du besvarar ett faxsamtal i en sidoapparat eller den externa telefonen.

Faxavkänning

Maskinen svarar med CNG-signaler om du avbryter en faxöverföring genom att svara i telefonen.

Fax-ID

Den lagrade information som visas längst upp på faxade sidor. Innehåller avsändarens namn och faxnummer.

Faxjournal

Innehåller information om de 200 senast mottagna och sända faxmeddelandena. TX betyder sändning. RX betyder mottagning.

Faxlagring

Du kan spara mottagna fax i minnet.

Faxsignaler

De signaler som avges av faxmaskiner när de utbyter information under sändning och mottagning av faxmeddelanden.

Faxvidaresändning

Sändning av ett faxmeddelande från minnet till ett annat, inprogrammerat faxnummer.

Fin upplösning

Upplösningen är 203 × 196 dpi. Används för liten text och grafik.

Fjärråtkomst

Möjlighet att nå maskinen från en tonvalstelefon.

Fjärråtkomstkod

Den fyrsiffriga kod (--- \times) du använder för att ringa upp maskinen från en annan plats.

Fördröjd gruppsändning

(Endast svartvita fax) Alla fördröjda faxmeddelanden till samma mottagare kan sändas i samma sändning. Detta är en kostnadsbesparande funktion.

Fördröjd sändning

Skickar ditt fax vid en angiven senare tidpunkt.

Fotoupplösning

Ett upplösningsalternativ som återger fotokvalitet på bästa sätt med olika gråtoner.

Gråskala

Gråfärgade skuggmönster som kan användas vid kopiering och sändning av faxmeddelanden som innehåller fotografier.

Gruppnummer

En kombination av kortnummer som lagras i en snabbvalsknapp för gruppsändning.

Gruppsändning

Möjlighet att sända samma faxmeddelande till flera mottagare.

Hjälplista

En utskrift av samtliga menyer du kan använda när du programmerar maskinen. Lämpligt om du inte har tillgång till bruksanvisningen.

Internationellt läge

Tillfälliga justeringar av faxsignalerna för att passa utländska telefonlinjer.

Journalperiod

Det inprogrammerade tidsintervallet mellan automatiska faxjournalrapporter. Du kan skriva ut faxjournalen manuellt utan att avbryta tidsintervallet.

Knappvolym

Volyminställning för den signal som hörs när du trycker på en knapp eller gör ett misstag.

Kodningsmetod

En metod för kodning av den information som finns i ett dokument. Alla faxmaskiner måste använda en Modified Huffmanminimistandard (MH). Maskinen kan använda mer avancerade komprimeringsmetoder (Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) och JPEG), förutsatt att den mottagande maskinen har samma kapacitet.

Kommunikationsfel (Komm. fel)

Ett fel som uppstår vid sändning eller mottagning av faxmeddelanden och som i regel beror på linjestörningar.

Kompatibilitetsgrupp

En faxmaskins förmåga att kommunicera med en annan maskin. Kompatibilitet garanteras mellan ITU-T-grupper.

Kontrast

En inställning som kompenserar för mörka eller ljusa dokument. Fax eller kopior av mörka dokument blir ljusare och vice versa.

Kortnummer

Ett inprogrammerat nummer för snabb uppringning. Du måste trycka på **Search/Speed Dial** och sedan den tvåsiffriga koden, och **Mono Start** eller **Colour Start** för att starta uppringningsprocessen.

Kortnummerlista

Innehåller namn och nummer som lagrats i nummerordning i kortnummerminnet.

Kvarvarande jobb

Du kan kontrollera vilka jobb som väntar i minnet samt ångra individuella jobb.

LCD-skärm (liquid crystal display)

Maskinens bildskärm, på vilken interaktiva meddelanden visas under skärmprogrammeringen och på vilken datum och tid anges när maskinen inte arbetar.

Ljusstyrka

Du kan ställa in ljusstyrkan för att erhålla en ljusare eller mörkare bild.

Manuell faxsändning

Du lyfter på den externa telefonluren och hör att mottagarens faxmaskin svarar innan du trycker på **Mono Start** eller **Colour Start** för att starta sändningen.

Menyläge

Programmeringsläget för nya inställningar av maskinens funktioner.

Mottagning utan papper

Mottagning av faxmeddelanden i maskinens minne när det är slut på papper i maskinen.

OCR (optisk teckenigenkänning)

Programpaketet ScanSoft[®] OmniPage[®] omvandlar en bild av en text till en redigerbar text.

Paus

Den här funktionen ger dig möjlighet att lägga in en 3,5 sekunder lång fördröjning i en nummertagning för kortnummer. Tryck på **Redial/Pause** så många gånger som krävs för att lägga in pausens längd.

PhotoCapture Center™

Möjliggör kvalitetsutskrift av foton från digitalkamera i hög upplösning.

Pollning

En faxmaskin kontaktar en annan faxmaskin för att hämta meddelanden som ligger och väntar.

Puls

En typ av roterande uppringning på en telefonlinje.

Realtidsöverföring

Du kan sända fax i realtid när minnet är fullt.

Ringvolym

Volyminställning för maskinens ringsignal.

Säkerhetsutskrift

Maskinen skriver ut en kopia av alla fax som tas emot och lagras i minnet. Detta är en säkerhetsfunktion för att du inte ska förlora meddelanden vid strömavbrott.

Sidoapparat

En telefon som ligger på samma linje som din faxmaskin, men som är kopplad till ett separat vägguttag.

Skanna till kort

Du kan skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument till ett mediakort. Svartvita bilder sparas som filformaten TIFF eller PDF, och färgbilder kan sparas som filformaten PDF eller JPEG.

Skanning

Inläsning av originaldokumentets elektroniska bild till din dator.

Sök

En elektronisk lista i alfabetisk ordning med lagrade kort- och gruppnummer.

Standardupplösning

 203×97 dpi Snabb överföring av normal text.

Superfin upplösning

392 × 203 dpi Lämplig för mycket liten text och linjegrafik.

Telefonaktiveringskod (endast för Fax/Tel-läge)

När maskinen besvarar ett röstsamtal ringer dubbelsignalen. Du kan besvara ett samtal i en sidoapparat genom att ange denna kod (**# 5 1**).

Tillfälliga inställningar

Du kan välja olika alternativ för varje individuell faxsändning/kopiering utan att behöva ändra dina standardinställningar.

Ton

En typ av uppringning på telefonlinjen som används av tonvalstelefoner.

Tsv (telefonsvarare)

Du kan ansluta en extern telefonsvarare till maskinen.

Upplösning

Antal horisontella och vertikala linjer per tum. Se: Standard, Fin, Superfin och Foto.

Ångra jobb

Ångra ett schemalagt jobb, till exempel fördröjd sändning eller pollning.

Överföring

Sändning av fax över telefonlinjen från din maskin till en mottagande faxmaskin.

Överföringsrapport (Xmit)

(Överföringsrapport)

En lista över alla fax som sänts, med information om datum, tidpunkt och antal sidor.

Register

Α

F

Anslutning	
extern telefon	43
extern telefonsvarare	43
Antal signaler, inställning	
Apple [®] Macintosh [®]	
Se bruksanvisningen för	
programanvändare på CD-skivan.	
Automatisk	
faxmottagning	37
Faxavkänning	
Faxavkänning Avbryta	
Faxavkänning Avbryta Faxvidaresändning	
Faxavkänning Avbryta Faxvidaresändning jobb som ska sändas på nytt	
Faxavkänning Avbryta Faxvidaresändning jobb som ska sändas på nytt Ringa personsökare	

В

Bläcknunktsräknare	1	1	5
Diackpuliktorakilare			J

С

ControlCenter2 Se bruksanvisningen för

programanvändare	på	CD-skivan.	

D

Dokumentmatare (ADF)	10, 30
Dokumentmatarens lock	101
Dubbel åtkomst	34

Ε

ECM (felkorrigeringsläge)	9
Extern telefon, ansluta	43
Extra telefonfunktioner på en enkel linje	
	107

F

Fax, fristående

. 30, 63
31

från minne (dubbel åtkomst)	34
fördröjd gruppsändning	35
fördröjd sändning	35
Gruppsändning	32
internationellt	35
kontrast	33
manuell	36
Realtidsöverföring	34
ställ in ny standard	35
störning på telefonlinien	109
Upplösning	33
återgå till fabriksinställningen	36
ta emot	37
Antal signaler, inställning	38
F/T signaltid. inställning	38
Faxvidaresändning	59
från sidoapparat	41
förminskning som passar pappersark	•••
	39
hämta från annan maskin	60
Mottagningsläge, välja	37
problem 104.	105
skriva ut från minnet	40
störning på telefonlinien	109
till minne	40
till minne Fax. från PC	40
till minne Fax, från PC Se bruksanvisningen för	40
till minne Fax, från PC Se bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan.	40
till minne Fax, från PC Se bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan Fax/Tel-läge	40
till minne Fax, från PC Se bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan Fax/Tel-läge Antal signaler	40 38
till minne Fax, från PC Se bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan Fax/Tel-läge Antal signaler dubbelsignal (telefonsamtal)	40 38 38
till minne Fax, från PC Se bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan Fax/Tel-läge Antal signaler dubbelsignal (telefonsamtal)	40 38 38 38
till minne Fax, från PC Se bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan Fax/Tel-läge Antal signaler dubbelsignal (telefonsamtal) F/T signaltid Faxaktiveringskod	40 38 38 38 41
till minne Fax, från PC Se bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan Fax/Tel-läge Antal signaler dubbelsignal (telefonsamtal) F/T signaltid Faxaktiveringskod svara i sidoapparat	40 38 38 41 41
till minne Fax, från PC Se bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan Fax/Tel-läge Antal signaler dubbelsignal (telefonsamtal) F/T signaltid Faxaktiveringskod svara i sidoapparat Telefonaktiveringskod	40 38 38 41 41 41
till minne Fax, från PC Se bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan Fax/Tel-läge Antal signaler dubbelsignal (telefonsamtal) F/T signaltid Faxaktiveringskod Telefonaktiveringskod Faxaykänning	40 38 38 38 41 41 41 39
till minne Fax, från PC Se bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan Fax/Tel-läge Antal signaler dubbelsignal (telefonsamtal) F/T signaltid Faxaktiveringskod svara i sidoapparat Telefonaktiveringskod Faxavkänning Faxkoder	40 38 38 38 41 41 39
till minne Fax, från PC Se bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan Fax/Tel-läge Antal signaler dubbelsignal (telefonsamtal) F/T signaltid Faxaktiveringskod svara i sidoapparat Telefonaktiveringskod Faxavkänning Faxkoder Faxaktiveringskod	40 38 38 41 41 39 41
till minne Fax, från PC Se bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan Fax/Tel-läge Antal signaler dubbelsignal (telefonsamtal) F/T signaltid F/T signaltid Faxaktiveringskod Telefonaktiveringskod Faxavkänning Faxaktiveringskod Faxaktiveringskod Faxaktiveringskod Faxaktiveringskod	40 38 38 38 41 41 39 41 57
till minne Fax, från PC Se bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan Fax/Tel-läge Antal signaler dubbelsignal (telefonsamtal) F/T signaltid Faxaktiveringskod svara i sidoapparat Telefonaktiveringskod Faxavkänning Faxaktiveringskod Faxaktiveringskod Faxaktiveringskod Faxaktiveringskod Fjärråtkomstkod	40 38 38 38 41 41 41 39 41 57 41
till minne Fax, från PC Se bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan Fax/Tel-läge Antal signaler dubbelsignal (telefonsamtal) F/T signaltid Faxaktiveringskod svara i sidoapparat Telefonaktiveringskod Faxavkänning Faxaktiveringskod Faxaktiveringskod Faxaktiveringskod Faxaktiveringskod Faxaktiveringskod Faxaktiveringskod Faxaktiveringskod Faxaktiveringskod Solution Solution Faxaktiveringskod Solution Automatication Faxaktiveringskod	40 38 38 41 41 39 41 57 41 57
till minne Fax, från PC Se bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan Fax/Tel-läge Antal signaler dubbelsignal (telefonsamtal) F/T signaltid Faxaktiveringskod svara i sidoapparat Telefonaktiveringskod Faxavkänning Faxaktiveringskod Faxaktiveringskod Fjärråtkomstkod Telefonaktiveringskod Fjärråtkomstkod Telefonaktiveringskod Saxativeringskod Saxativeringskod Saxativeringskod Fjärråtkomstkod Saxativeringskod Automaticka Saxativeringskod Saxativer	40 38 38 38 41 41 39 41 57 41 57 53
till minne Fax, från PC Se bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan Fax/Tel-läge Antal signaler dubbelsignal (telefonsamtal) F/T signaltid Faxaktiveringskod svara i sidoapparat Telefonaktiveringskod Faxavkänning Faxaktiveringskod Faxaktiveringskod Faxaktiveringskod Faxaktiveringskod Faxaktiveringskod Faxaktiveringskod Faxaktiveringskod Faxaktiveringskod Faxaktiveringskod Faxaktiveringskod Faxaktiveringskod Attivering aktivering	40 38 38 38 38 41 41 39 41 57 41 57 53 53
till minne Fax, från PC Se bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan Fax/Tel-läge Antal signaler dubbelsignal (telefonsamtal) F/T signaltid Faxaktiveringskod svara i sidoapparat Telefonaktiveringskod Faxavkänning Faxaktiveringskod Faxaktiveringskod Fjärråtkomstkod Telefonaktiveringskod Ativering aktivering skriva ut från minnet	40 38 38 38 41 41 41 39 41 57 41 57 53 53 40
till minne Fax, från PC Se bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan Fax/Tel-läge Antal signaler dubbelsignal (telefonsamtal) F/T signaltid F/T signaltid Faxaktiveringskod svara i sidoapparat Telefonaktiveringskod Faxavkänning Faxkoder Faxaktiveringskod Fjärråtkomstkod Telefonaktiveringskod Ativering aktivering skriva ut från minnet Faxvidaresändning	40 38 38 38 41 41 39 41 57 41 57 53 53 40
till minne Fax, från PC Se bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan Fax/Tel-läge Antal signaler dubbelsignal (telefonsamtal) F/T signaltid Faxaktiveringskod svara i sidoapparat Telefonaktiveringskod Faxavkänning Faxaktiveringskod Faxaktiveringskod Faxaktiveringskod Faxaktiveringskod Faxlagring aktivering skriva ut från minnet Faxvidaresändning programmera ett nummer	40 38 38 41 41 39 41 57 41 57 53 53 40 53
till minne Fax, från PC Se bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan Fax/Tel-läge Antal signaler dubbelsignal (telefonsamtal) F/T signaltid Faxaktiveringskod svara i sidoapparat Telefonaktiveringskod Faxavkänning Faxkoder Faxaktiveringskod Fjärråtkomstkod Telefonaktiveringskod andra	40 38 38 41 41 39 41 57 41 57 53 53 40 53 60

Felmeddelanden på skärmen	97
Bläck slut	97
Ej registrerad	46
Inget papper	98
Initieringsfel	98
Kan inte rengöra	98
Kan inte skanna	98
Kan inte skriva	98
Kan inte ändra	98
Komm. fel	98
Minne fullt	99
vid skanning av ett dokument	73
Snart slut	99
Felsökning	97
dokument fastnat	101
driftsproblem	
faxmottagning	106
inkommande samtal	107
kopiering	107
Nätverk	108
PhotoCapture Center™	108
programvara	107
skanning	107
sändning av fax	106
telefonlinier eller anslutningar	106
utskrift	104
utskrift av mottagna fax	105
felmeddelanden på LCD-skärm	97
kontrollera bläcknivån	
papper fastnat	102
utskriftskvalitet	110
Fiärrinställning	
Se bruksanvisningen för	
programanvändare på CD-skivan.	
Fiärråtkomst	57
fjärråtkomstkod	58
hämta faxmeddelanden	60
kommandon	59
åtkomstkod	57
Färgpatroner	
byte	115
kontrollera bläcknivån	112
Förbrukningsmaterial	141
Förhandsgranskning av fax	54
Förminskning	
inkommande fax	
kopior	69

G

Genomgång av kontrollpanelen	6
Grupper för gruppsändning	50
Gruppsändning	32
skapa grupper för	50
Gråskala	137, 138

н	
HJÄLP	
Funktionvalstabell	119
LCD-meddelanden	118
använda menyknappar	118

К	
Kopiering	
aktivering av kopieringsläge	68
en sida	68
flera	68
färgmängd	71
förstora/förminska	69
kontrast	71
kvalitet	69
ljusstyrka	70
med dokumentmatare	68
minne fullt	73
pappersstorlek	70
papperstyp	70
sidlayout	72
sortera (endast dokumentmataren)	71
ställ in ny standard	73
Återgå till standardinställningarna	73
Kortnummer	
Gruppnummer	
skapa grupper för gruppsändning	50
ändra48,	49
Gruppsändning	32
använda grupper	32
Kortnummer	
använda	46
inställning av tvåsiffrig	
kortnummerplats	48
skapa efter utgående samtal	48
ändra48,	49
lagring	48
5ок46,	47

Åtkomstkoder och kreditkortsnumme	ər	
ställa in		52
ändra	48,	49
Kreditkortsnummer		.52
Kuvert	13,	16

L

LCD-skärm (liquid crystal display)	118
Avstängningstimer	25
Dämpningstimer	24
Hjälplista	62
Kontrast	24
Ljusstyrka	24
Läge, inmatning	
Fax	30
Kopiering	68
Skanning	6
•	

Μ

Macintosh [®]	
Se bruksanvisningen för	
programanvändare på CD-skivar	າ
Manuell	
mottagning	37
uppringning	46
överföring	36
Maskintransport	112
Minneslagring	118
Mottagningsläge	37
Endast fax	37
Ext	
Tel/Tsv	37
Fax/Tel	37
Manuell	37

Ν

Ρ

0	
PaperPort [®]	
Mer information finns i bruksanvisninge	n
för programanvändare och PaperPort [®]	
bruksanvisningen på CD-skivan	
Papper 12,	134
dokumentstorlek	. 10
Storlek	. 22
Түр	. 21
Pappersstopp	
dokument	101
papper	101
PhotoCapture Center™	
Beskärning	. 83
CompactFlash [®]	76
DPOF-utskrift	80
från PC	
Se bruksanvisningen för	
programanyändare på CD-skivan	
Förhandsgranskning av foton 78	83
Memory Stick Pro™	76
Memory Stick [®]	76
MultiMediaCard™	76
SecureDigital™	76
Skanna till kort	. 70 84
Skriva ut alla foton	. 04 79
Skriva ut foton	. 70
Skriva ut index	. 00 79
SmartMedia [®]	76
specifikationer	. 70 136
l Itekriftsinställningar	100
Färaförstärkning	82
Kontrast	. 02 82
Kvalitet	. 02 82
	. 02 . 82
Dannerstyn och storlek	. 02 . 82
Ställ in ny standard	_02 . 21 8
Åtorgå till fabriksinställningon	+00. م
xD Dicture Cord™	-04 76
Prestol PageManager [®]	. 70
Mor information finns i High in Prostol	
\mathbb{R}	
r ayemanayer na unyany un brukeanvieningen	
Drogrammering av meskinen	 110
Frogrammening av maskinen	110

R

Rapporter Användarinställningar	61
Faxjournal	62
Journalperiod	61
Hjälplista	62
Kortnummerlista	62
Nätverkskonfiguration	62
skriv ut så här	62
Överföringsrapport	61, 62
Rengöring	
pappersmatarrulle	115
skanner	114
skrivarvals	115
skrivhuvud	110

S

Skanning

5	
Se bruksanvisningen för	
programanvändare på CD-skivan.	
Strömavbrott	118
Störning på telefonlinjen	109
Säker mottagning	27, 64
Säkerhetsföreskrifter	90, 94

T

Telefonlinje	
anslutningar	44
problem	106
telefonväxelsystem (PBX)	44
typ	42
Telefonsvarare (Tsv)	43
anslutning	44
Telefonväxelsystem (PBX)	44
Text, inmatning	131
specialtecken	131
Trådlös nätverk	
Mer information finns i snabbguiden	
och bruksanvisningen för	
nätverksanvändare på CD-skivan	
Trådlös telefon	45
Tsv (telefonsvarare), extern	37.43
anslutning	43.44
inspelning av meddelande	
mottagningsläge	37

U

Underhåll, rutin	114
Upplösning	
fax	137
inställning för nästa fax	33
kopiering	135
skanna	138
utskrift	139
Uppringning	
en paus	47
Grupper	32
manuell	46
Utgående samtal	47
åtkomstkoder och kreditkortsnum	imer
	52
Utskrift	
drivrutiner	139
fax från minne	40
förbättra kvalitet	110
område	15
papper fastnat	102
problem	. 104, 105
rapport	62
specifikationer	
upplösning	139

V

Volym, inställning	
högtalare	23
knapp	23
ring	22

Å

Återuppringnin	g/Paus				47
Åtkomstkoder,	lagring	och	uppringning	J	52



Besök vår webbplats http://www.brother.com