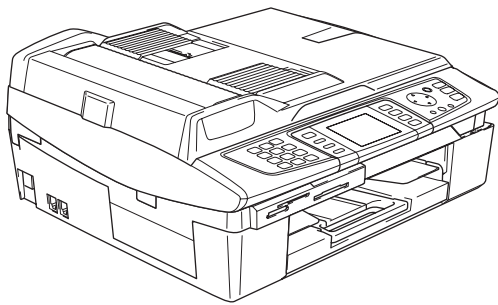


# GUÍA DEL USUARIO



MFC-820CW

## Si necesita llamar al Servicio al cliente

Siga la información siguiente para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-820CW

Número de serie: <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Fecha de compra: \_\_\_\_\_

Lugar de compra: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> El número de serie aparece en la parte posterior de la unidad. Guía del usuario junto con el recibo de compra de forma permanente como justificante de su compra, para que lo pueda utilizar en caso de robo, fuego o como garantía de servicio posventa.

Registre su producto en red en el sitio

<http://www.brother.com/registration/>

Al registrar su producto con Brother, usted será registrado como dueño original del producto. Su registro de Brother:

- puede servir como confirmación de la fecha de compra de su producto en el caso de que pierda el recibo; y
- puede servirle para cobrar el seguro en el caso de que la pérdida de dicho producto esté cubierta en su póliza.

# Información de homologación y aviso de compilación y publicación

ESTE EQUIPO HA SIDO DISEÑADO PARA FUNCIONAR CON UNA LÍNEA TELEFÓNICA PÚBLICA CONMUTADA (PSTN) ANALÓGICA DE DOS HILOS, EQUIPADA CON EL CONECTOR ADECUADO.

## INFORMACIÓN DE HOMOLOGACIÓN

---

Brother advierte que es posible que este producto no funcione correctamente fuera del país en el que fue originalmente adquirido, y no otorga ningún tipo de garantía en caso de que se utilice conectado a líneas públicas de telecomunicaciones de otro país.

## Aviso de compilación y publicación

---

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries Ltd., e incluye las descripciones y especificaciones más recientes del producto.

El contenido de este manual, así como las especificaciones de este producto, están sujetos a modificación sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de modificar sin previo aviso las especificaciones y materiales descritos en el presente manual, y no asume responsabilidad alguna por los daños (tampoco por los daños consecuentes) causados por el uso de los materiales presentados, entre ellos, los errores tipográficos y de otra índole que pudiera contener esta publicación.

# Declaración de conformidad de la CE según lo establecido en la directiva R&TTE



## EC Declaration of Conformity

### Manufacturer

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

### Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd  
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,  
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine  
Type : Group 3  
Model Name : MFC-820CW

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized :

Safety	EN60950-1:2001
EMC	EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2000 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001
Radio	EN301 489-1 V1.4.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.6.1

Year in which CE marking was First affixed : 2005

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 7th October, 2005

Place : Nagoya, Japan

Signature :

**Takashi Maeda**  
Manager  
Quality Management Group  
Quality Management Dept.  
Information & Document Company

## **Declaración de conformidad de la CE en virtud de la directiva R & TTE**

### Fabricante

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,  
Nagoya 467-8561, Japón

### Planta

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd  
G02414-1, Bao Chang Li Bonded  
Transportation Industrial Park,  
Bao Lung Industrial Estate,  
Longgang, Shenzhen, China

Por la presente declaro que:

Descripción de los productos : Equipo facsimil  
Tipo : Grupo 3  
Nombre del modelo : MFC-820CW

está en conformidad con las disposiciones de la directiva R & TTE Directive (1999/5/CE) y declaramos su conformidad con las siguientes normas estándar:

Estándares aplicados :

Armonizados :

Seguridad : EN60950-1:2001  
EMC : EN55022:1998+A1:2000+A2:2003 Clase B  
EN55024:1998+A1:2001+A2:2003  
EN61000-3-2:2000  
EN61000-3-3:1995+A1:2001  
Radio : EN301 489-1 V1.4.1  
EN301 489-17 V1.2.1  
EN300 328 V1.6.1

Año en que se obtuvo por primera vez la etiqueta CE: 2005

Emitido por : Brother Industries, Ltd.  
Fecha : 7 de Octubre de 2005  
Lugar : Nagoya, Japón

# Tabla de contenido

## Sección I General

### 1 Información general

---

Cómo utilizar esta guía .....	2
Cómo encontrar la información .....	2
Símbolos que se utilizan en esta guía .....	2
Cómo tener acceso a la Guía del usuario completa .....	3
Para ver la documentación (para Windows®).....	3
Para ver la documentación (Para Macintosh®) .....	4
Información general del panel de control.....	6
Indicaciones de la pantallaLCD .....	8
Operaciones básicas .....	8
Acerca de los equipos de fax.....	9
Tonos de fax e intercambio de protocolos.....	9
ECM (Modo de Corrección de Errores).....	9

### 2 Carga de documentos y papel

---

Carga de documentos .....	10
Uso del ADF .....	10
Uso del cristal de escaneado .....	10
Área de escaneado .....	11
Acerca del papel .....	12
Papel recomendado .....	12
Manipulación y uso de papeles especiales .....	12
Carga de papel, sobres y tarjetas postales .....	16

### 3 Configuración general

---

Modo de ahorro de energía .....	19
Cómo activar el modo de ahorro de energía en el equipo .....	19
Cómo desactivar el modo de ahorro de energía en el equipo.....	19
Recepción de faxes en el modo de ahorro de energía.....	20
Modo temporizador.....	21
Configuración del modo temporizador.....	21
Configuración del papel.....	21
Configuración del tipo de papel .....	21
Configuración del tamaño del papel .....	22
Volumen, configuración .....	22
Configuración del volumen del timbre .....	22
Configuración del volumen de la alarma .....	23
Configuración del volumen del altavoz.....	23
Horario de verano automático .....	23
Pantalla LCD.....	24
Configuración del contraste de la pantalla LCD .....	24
Configuración del brillo de la retroiluminación .....	24
Configuración del temporizador atenuado para la retroiluminación .....	24

Configuración de la desactivación del temporizador .....	25
--	----

## **4 Funciones de seguridad**

---

Seguridad de la memoria.....	26
Configuración de la contraseña.....	26
Cambio de la contraseña de la función de seguridad de la memoria.....	27
Activación de la función de seguridad de la memoria .....	27
Desactivación de la función de seguridad de la memoria .....	27

# **Sección II Fax**

## **5 Envío de un fax**

---

Entrada al modo de fax.....	30
Envío de faxes desde la unidad ADF .....	30
Envío de faxes desde el cristal de escaneado .....	31
Envío por fax de documentos de tamaño Carta desde el cristal de escaneado .....	31
Cancelación de un fax en progreso.....	31
Transmisión de un fax en color .....	31
Multienvío (sólo monocromo) .....	32
Para detener un multienvío en curso.....	32
Operaciones adicionales de envío.....	33
Envío de faxes con múltiples configuraciones.....	33
Contraste .....	33
Resolución de fax .....	33
Acceso doble (sólo monocromo) .....	34
Transmisión en tiempo real .....	34
Modo satélite .....	35
Fax diferido (sólo monocromo).....	35
Transmisión diferida por lotes (sólo monocromo) .....	35
Ajuste de los cambios como nueva configuración predeterminada .....	35
Restablecimiento de todas las configuraciones de fábrica.....	36
Comprobación del estado del trabajo o cancelación de un trabajo programado .....	36
Envío de un fax manualmente.....	36
Mensaje Sin memoria.....	36

## **6 Recepción de un fax**

---

Operaciones básicas de recepción.....	37
Selección del modo de recepción.....	37
Configuración del número de timbres.....	38
Configuración de la duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel).....	38
Detección de fax.....	39
Impresión reducida de faxes entrantes (reducción auto) .....	39
Impresión de un fax desde la memoria .....	40
Recepción en memoria (sólo monocromo).....	40

## **7 Servicios telefónicos y dispositivos externos**

---

Operaciones de voz.....	41
Tono o pulso.....	41
Funcionamiento desde extensiones telefónicas.....	41
Modo Fax/Tel.....	41
Modo Fax/Tel en el estado de ahorro de energía.....	42
Servicios telefónicos.....	42
Configuración del tipo de línea telefónica.....	42
Conexión de un dispositivo externo al equipo.....	43
Conexión de una extensión telefónica o un teléfono externo.....	43
Conexión de un contestador automático externo (TAD).....	43
Conexiones de líneas múltiples (PBX).....	44
Funciones personalizadas de la línea telefónica.....	45
Uso de un teléfono inalámbrico.....	45
Cambio de los códigos remotos.....	45

## **8 Números de marcación rápida y opciones de marcación**

---

Opciones de marcación.....	46
Marcación manual.....	46
Marcación abreviada.....	46
Búsqueda por orden alfabético.....	46
Búsqueda por orden numérico.....	47
Remarcación de fax.....	47
Llamada saliente.....	47
Pausa.....	47
Almacenamiento de números para simplificar la marcación.....	48
Almacenamiento de los números de marcación abreviada.....	48
Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir de llamadas entrantes.....	48
Cambio de nombres o números de marcación abreviada.....	49
Configuración de grupos para multienvíos.....	50
Códigos de acceso y números de tarjeta de crédito.....	52

## **9 Funcionamiento avanzado del fax (sólo monocromo)**

---

Funcionamiento del fax.....	53
Reenvío de faxes.....	53
Almacenado fax.....	53
Vista previa de fax.....	54
Recibir PC Fax.....	55
Desactivación del funcionamiento avanzado del fax.....	56
Cambio del funcionamiento avanzado del fax.....	57
Recuperación remota.....	57
Configuración de un código de acceso remoto.....	57
Uso del código de acceso remoto.....	58
Comandos de fax remoto.....	59
Recuperación de los mensajes de fax.....	60
Cambio del Número de Reenvío de faxes.....	60



## 10 Impresión de informes

---

Informes de fax .....	61
Informe de verificación de la transmisión .....	61
Frec. informe (informe de actividad).....	61
Informes.....	62

## 11 Sondeos

---

Recepción por sondeo.....	63
Sondeo seguro .....	63
Sondeo diferido .....	63
Sondeo secuencial .....	63
Transmisión por sondeo (sólo monocromo) .....	64
Configuración de la transmisión por sondeo .....	64
Configuración de la transmisión por sondeo con código de seguridad .....	64

# Sección III Copia

## 12 Cómo hacer copias

---

Cómo copiar .....	68
Entrada al modo de copia.....	68
Cómo hacer una copia única.....	68
Cómo hacer varias copias .....	68
Detención de la copia .....	68
Cambio de la configuración de copia.....	69
Aumento de la velocidad de la copia o de la calidad.....	69
Ampliación o reducción de la imagen copiada .....	69
Configuración del tipo de papel .....	70
Configuración del tamaño de papel.....	70
Ajuste del brillo .....	70
Ajuste del contraste .....	71
Ajuste de la saturación del color.....	71
Ordenación de copias con el ADF.....	71
Cómo hacer copias N en 1 o un póster (formato de página).....	72
Ajuste de los cambios como nueva configuración predeterminada .....	73
Restablecimiento de todas las configuraciones de fábrica.....	73
Mensaje 'Sin memoria' .....	74
Limitaciones legales .....	74

# Sección IV PhotoCapture Center™

## 13 Guía de PhotoCapture Center™

---

Introducción .....	76
Necesidades de PhotoCapture Center™ .....	76
Introducción .....	77
Entrada al modo PhotoCapture .....	78

Impresión de imágenes .....	78
Vea foto(s) .....	78
Impresión del índice (imágenes en miniatura) .....	79
Impresión de todas las fotos .....	79
Impresión de fotos .....	80
Impresión de archivos DPOF .....	80
Cambio de la configuración de impresión .....	81
Aumento de la velocidad de copia o la calidad .....	82
Configuración del tipo y tamaño del papel .....	82
Ajuste del brillo .....	82
Ajuste del contraste .....	82
Mejora del color .....	82
Recortes .....	83
Sin bordes .....	83
Ajuste de los cambios como nueva configuración predeterminada .....	84
Restablecimiento de todas las configuraciones de fábrica .....	84
Cómo escanear a la tarjeta .....	84
Entrada al modo de escáner .....	84
Cómo escanear a la tarjeta .....	85
Acerca de los mensajes de error .....	86
Uso de PhotoCapture Center™ desde el ordenador .....	86

## Sección V Software

### 14 Funciones de software y red

---

## Sección VI Apéndices

### A Avisos sobre seguridad y legales

---

Precauciones de seguridad .....	90
Para utilizar el equipo de modo seguro .....	90
Cómo elegir el lugar de instalación .....	93
Información importante .....	94
Instrucciones de seguridad importantes .....	94
Para su seguridad .....	95
Conexión LAN .....	95
Declaración de conformidad con International ENERGY STAR® .....	95
Directiva de la Unión Europea 2002 /96 /CE / EN50419 .....	95
Marcas comerciales .....	96

### B Solución de problemas y mantenimiento rutinario

---

Solución de problemas .....	97
Mensajes de error .....	97
Transferencia de faxes o informe Diario del fax .....	100
Atasco de documentos .....	101
Atasco de impresora o de papel .....	102

Si tiene problemas con el equipo .....	104
Detección del tono de marcación .....	109
Interferencias en la línea telefónica .....	110
Mejora de la calidad de impresión .....	110
Limpieza del cabezal de impresión .....	110
Comprobación de la calidad de impresión .....	111
Comprobación de la alineación de la impresión .....	112
Comprobación del volumen de tinta .....	112
Embalaje y transporte del equipo .....	113
Mantenimiento rutinario .....	114
Limpieza de la parte exterior del equipo .....	114
Limpieza del escáner .....	115
Limpieza de la placa de impresión .....	115
Limpieza del rodillo de recogida de papel .....	116
Sustitución de los cartuchos de tinta .....	116

## **C Menús y funciones**

---

Programación en pantalla .....	119
Almacenamiento en memoria .....	119
Botones de menús .....	119
Tabla de menús .....	120
Introducción de texto .....	132

## **D Especificaciones**

---

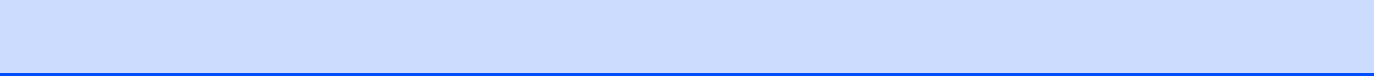
Descripción del producto .....	133
Especificaciones generales .....	133
Soportes de impresión .....	135
Copia .....	136
PhotoCapture Center™ .....	137
Fax .....	138
Escáner .....	139
Impresora .....	140
Interfaces .....	141
Requisitos del ordenador .....	142
Consumibles .....	143
Red (LAN) .....	144

## **E Glosario**

---

## **F Índice**

---





# General

---

<b>Información general</b>	<b>2</b>
<b>Carga de documentos y papel</b>	<b>10</b>
<b>Configuración general</b>	<b>19</b>
<b>Funciones de seguridad</b>	<b>26</b>

## Cómo utilizar esta guía

Muchas gracias por adquirir un equipo Brother. Este equipo es muy sencillo de usar gracias a las instrucciones de la pantalla LCD que le guiarán durante el proceso de programación. Podrá sacarle todo el partido a su equipo tras haber leído esta guía.

## Cómo encontrar la información

Todos los títulos y subtítulos de los capítulos aparecen relacionados en la Lista de contenidos. Podrá encontrar la información sobre el tema o función de su interés consultando el Índice que aparece al final de esta guía.

## Símbolos que se utilizan en esta guía

En esta guía verá varios símbolos especiales cuyo objeto es el de destacar advertencias, notas y procedimientos importantes. Para que las explicaciones le resulten más claras y para ayudarle a pulsar los botones correctos, hemos utilizado fuentes o tipografías para resaltar dicha información, e incluido algunos de los mensajes que aparecen en la pantalla LCD.

<b>Negrita</b>	La tipografía en negrita identifica botones especiales del panel de control del equipo.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New	El texto en Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.



Las llamadas de atención le informan sobre lo que debe hacer para evitar una posible lesión.



Los iconos de peligro por descarga eléctrica le advierten de la posibilidad de que sufra una descarga eléctrica.



Los iconos de superficies calientes le advierten de que no toque las piezas del equipo que están calientes.



En los avisos se indican los procedimientos que deben seguirse para evitar causar posibles daños al equipo o a otros objetos.



Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse y ofrecen consejos sobre cómo actúa la función tratada combinada con otras funciones.



La iconos de configuración incorrecta advierten sobre dispositivos y operaciones incompatibles con el equipo.

## Cómo tener acceso a la Guía del usuario completa

Esta Guía del usuario no contiene toda la información acerca del equipo como, por ejemplo, el modo de utilizar las funciones avanzadas del fax, la impresora, el escáner, el PC-FAX y la red. Cuando esté preparado para consultar información detallada acerca de estas funciones, lea la Guía del usuario completa incluida en el CD-ROM.

### Para ver la documentación (para Windows®)

En el menú **Inicio**, seleccione **Brother, MFL-Pro Suite MFC-820CW** en el grupo Programas y, a continuación, seleccione **Guía del usuario**.

### Cómo ver la documentación desde el menú principal del CD-ROM

- 1 Encienda el ordenador. Inserte el CD-ROM de Brother con la etiqueta Windows® en la unidad de CD-ROM.
- 2 Si aparece la pantalla del nombre del modelo, haga clic en el nombre del modelo que esté utilizando.

- 3 Si aparece la pantalla del idioma, haga clic en el idioma de su preferencia. De este modo se abrirá el menú principal del CD-ROM.



#### Nota

Si esta ventana no aparece, use el Explorador de Windows® para ejecutar el programa setup.exe desde el directorio raíz del CD-ROM de Brother.

- 4 Haga clic en **Documentación**.
- 5 Haga clic en la documentación que desee leer.
  - **Guía de configuración rápida:**  
Instrucciones sobre la configuración y la instalación del software
  - **Guía del usuario (3 manuales):**  
Guía del usuario para operaciones individuales, Guía del usuario del Software y Guía del usuario en Red
  - **Manual del usuario de PaperPort®:**  
Software de administración de documentos

## Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

### Guía del usuario del Software

- *Escaneado en el capítulo 2* (Para Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional y Windows® XP)
- *ControlCenter2 en el capítulo 3* (Para Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional y Windows® XP)
- *Escaneado en red en el capítulo 4*

### Manual del usuario de PaperPort®

- Instrucciones para escanear directamente desde ScanSoft® PaperPort®

## Cómo encontrar las instrucciones de configuración de la red

El equipo se puede conectar a una red con cables o inalámbrica. En la Guía de configuración rápida encontrará las instrucciones de configuración básicas. Para obtener más información, o si su punto de acceso admite SecureEasySetup™, consulte la Guía del usuario en Red.

## Para ver la documentación (Para Macintosh®)

- 1 Encienda el Macintosh®. Inserte el CD-ROM de Brother con la etiqueta Macintosh® en la unidad de CD-ROM. A continuación se abrirá la siguiente ventana.



- 2 Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- 3 Cuando aparezca la pantalla de selección de idioma, haga doble clic en el idioma de su preferencia.
- 4 Haga clic en la documentación que desee leer.
  - **Guía de configuración rápida:**  
Instrucciones sobre la configuración y la instalación del software
  - **Guía del usuario (3 manuales):**  
Guía del usuario para operaciones individuales, Guía del usuario del Software y Guía del usuario en Red

## Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

### Guía del usuario del Software

- *Escaneado en el capítulo 9* (Para Mac OS® 9.1-9.2/Mac OS® X 10.2.4 o superior)
- *ControlCenter2 en el capítulo 10* (Para Mac OS® X 10.2.4 o superior)
- *Escaneado en red en el capítulo 11* (Para Mac OS® X 10.2.4 o superior)



## **Guía del usuario de Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>**

- Instrucciones para escanear directamente desde Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>

### **Cómo encontrar las instrucciones de configuración de la red**

El equipo se puede conectar a una red con cables o inalámbrica. En la Guía de configuración rápida encontrará las instrucciones de configuración básicas. Para obtener más información, o si su punto de acceso admite SecureEasySetup<sup>™</sup>, consulte la Guía del usuario en Red.

# Información general del panel de control



## 1 Teclado de marcación

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, así como para introducir información en el equipo. El botón # le permite cambiar temporalmente el modo de marcación durante las llamadas telefónicas, de pulsos a tonos.

## 2 Botones del fax

### ■ Vista previa

Le permite obtener una vista previa de los faxes entrantes en el LCD.

### ■ Remarcar/Pausa

Vuelve a marcar cualquiera de los últimos 30 números a los que ha llamado. Asimismo, introduce una pausa en los números de marcación rápida.

### ■ Teléfono/R





Este botón se utiliza para conversar después de haber descolgado el auricular externo durante el semitímbrado F/T.

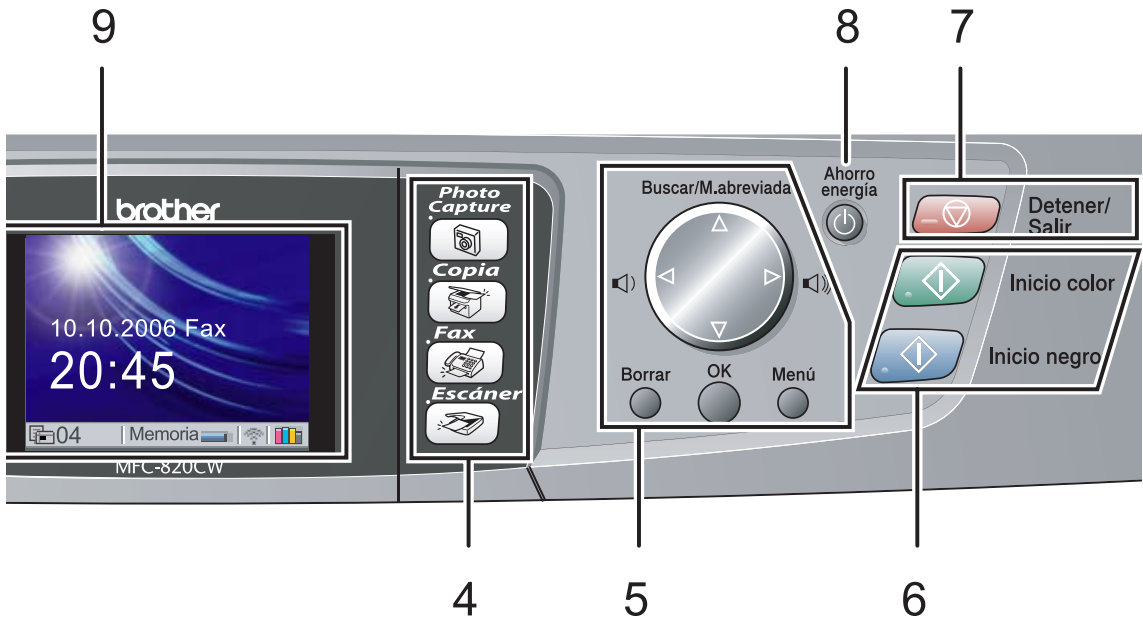
Asimismo, utilice este botón para obtener acceso a una línea externa o para transferir una llamada a otra extensión cuando esté conectado a una centralita privada (PBX).

## 3 Gestión de tinta

Le permite limpiar los cabezales de impresión, comprobar la calidad de la impresión y comprobar cuánta tinta queda.

## 4 Botones de modo:

-  **PhotoCapture**  
Permite acceder al modo PhotoCapture Center™.
-  **Copia**  
Permite acceder al modo Copia.
-  **Fax**  
Permite acceder al modo Fax.
-  **Escáner**  
Permite acceder al modo Escáner.



**5 Botones de menús:**

■ **Botones de volumen**



En el modo Fax, pulse estos botones para ajustar el volumen del timbre.

■ **▲ Buscar/M.abreviada**

Permite buscar números previamente guardados en la memoria de marcación. Asimismo, le permite marcar los números guardados pulsando un número de dos dígitos.

■ **◀ o bien ▶**

Pulse para desplazarse hacia atrás o hacia delante en la selección de menús.

■ **▲ o bien ▼**

Pulse para desplazarse por los menús y opciones.

■ **Menu**

Permite acceder al menú, desde donde podrá programar la configuración del equipo.

■ **OK**

Permite guardar la configuración en el equipo.

■ **Borrar**

Pulse para cancelar la configuración actual.

**6 Botones de inicio:**

■ **Inicio color**

Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias a todo color. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneo (en color o monocromo, en función de la configuración de escaneo del software ControlCenter2).

■ **Inicio negro**

Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias en monocromo. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneo (en color o monocromo, en función de la configuración de escaneo del software ControlCenter2).

**7 Detener/Salir**

Detiene una operación o sale de un menú.

**8 Ahorro energía**

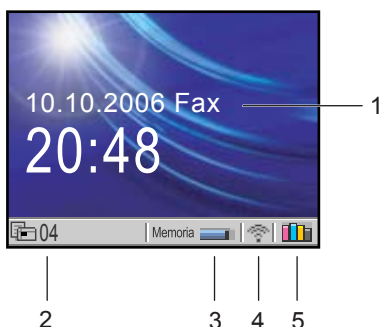
Permite poner el equipo en modo de ahorro de energía.

**9 LCD (pantalla de cristal líquido)**

Muestra los mensajes en la pantalla para ayudarle a configurar y utilizar el equipo. Además, puede ajustar el ángulo de la pantalla LCD levantándola.

## Indicaciones de la pantalla LCD

En la pantalla LCD se muestra el estado actual del equipo cuando está inactivo.



### 1 Modo de recepción actual

Permite ver el modo de recepción actual.

- Fax (Sólo fax)
- F/T (Fax/Teléfono)
- Con (Ext. Tel/Tad)
- Man (Manual)

### 2 Fax en la memoria del equipo

Muestra cuántos faxes recibidos hay en la memoria.

### 3 Estado de la memoria

Permite ver la cantidad de memoria que hay disponible en el equipo.

### 4 Estado inalámbrico

Un indicador de cuatro niveles muestra la potencia actual de la señal inalámbrica si utiliza una conexión inalámbrica.



### 5 Indicador de tinta

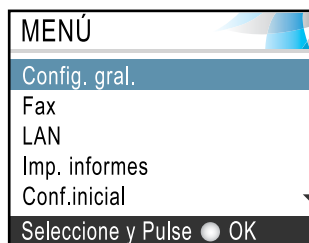
Permite ver cuánta tinta hay disponible.

## Operaciones básicas

Por ejemplo, para configurar el modo de temporizador en 30 Segs..

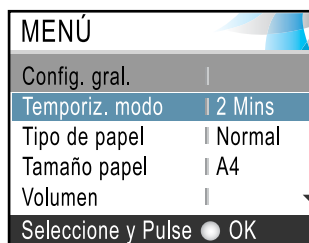
1 Pulse **Menu**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Config. gral..**



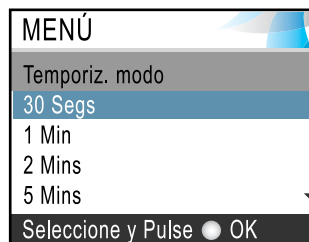
Pulse **OK**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Temporiz. modo.**



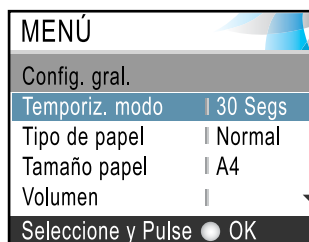
Pulse **OK**.

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **30 Segs.**



Pulse **OK**.

Puede ver la configuración actual en la pantalla LCD:



5 Pulse **Detener/Salir**.

# Acerca de los equipos de fax

## Tonos de fax e intercambio de protocolos

Cuando alguien le envía un fax, el equipo envía tonos de llamada de fax (tonos CNG). Se trata de pitidos intermitentes, de bajo volumen, a intervalos de 4 segundos. Los oirá después de marcar y pulsar **Inicio negro** o **Inicio color** y continúan durante aproximadamente 60 segundos después de marcar. Durante ese tiempo, el equipo emisor debe comenzar el 'intercambio de protocolos' o la conexión con el equipo receptor.

Cada vez que envíe un fax automáticamente, estará enviando tonos CNG a través de la línea telefónica. Pronto se acostumbrará a identificar estos tonos de baja intensidad cada vez que conteste una llamada por la línea a la que esté conectado el equipo de fax, y sabrá si está recibiendo un fax.

El equipo receptor responderá con los tonos de recepción de fax, que son unos pitidos de mayor volumen y más estridentes. El equipo receptor emitirá estos tonos durante unos 40 segundos, y en la pantalla LCD aparecerá el mensaje *Recibiendo*.

Si el equipo está configurado en el modo Sólo Fax, responderá automáticamente a todas las llamadas con tonos de recepción de fax. Si el interlocutor cuelga, el equipo continuará emitiendo estos 'pitidos' durante unos 40 segundos; la pantalla LCD seguirá presentando el mensaje *Recibiendo*. Para cancelar la recepción, pulse **Detener/Salir**.

El 'intercambio de protocolos' del fax se produce en el momento en que se solapan los tonos CNG del equipo emisor y los 'pitidos' del equipo receptor. Este período debe prolongarse como mínimo entre 2 y 4 segundos, con el objeto de que ambos equipos intercambien información sobre cómo van a enviar y a recibir el fax. El intercambio de protocolos no podrá iniciarse hasta que esté contestada la llamada; los tonos CNG se emiten sólo durante unos 60 segundos después de marcar el número. Por ello, es importante que el equipo receptor conteste la llamada tras el menor número posible de timbres.



### Nota

Si se dispone de un contestador automático externo (TAD) conectado a la línea del fax, el TAD decidirá el número de timbres que deben sonar antes de contestar la llamada.

## ECM (Modo de Corrección de Errores)

El Modo de Corrección de Errores (ECM) es un método que permite al equipo verificar la transmisión de un fax mientras se está produciendo. Si el equipo detecta errores durante la transmisión del fax, reenviará las páginas del fax en las que se haya producido el error. Las transmisiones en modo ECM sólo son posibles si ambos equipos incorporan esta función. En tal caso, podrán enviar y recibir faxes continuamente supervisados por el equipo.

# 2

## Carga de documentos y papel

### Carga de documentos

Puede recibir un fax, hacer copias y escanear desde el ADF (alimentador automático de documentos) y desde el cristal de escaneado.

### Uso del ADF

La unidad ADF tiene capacidad para 10 páginas, que se alimentan una a una. Use papel normal de 80 g/m<sup>2</sup> (20 lib.) y siempre airee las hojas antes de colocarlas en el ADF.

### Entorno recomendado

Temperatura:	de 20 a 30° C (de 68 a 86° F)
Humedad:	de 50% a 70%
Papel:	80 g/m <sup>2</sup> A4 (20 lb LTR)

### Tamaños de documentos permitidos

Longitud:	147 a 356 mm (5,8 a 14 pulg.)
Ancho:	147 a 216 mm (5,8 a 8,5 pulg.)
Peso:	64 a 90 g/m <sup>2</sup> (17 a 24 lib.)

### Cómo cargar documentos

#### ! AVISO

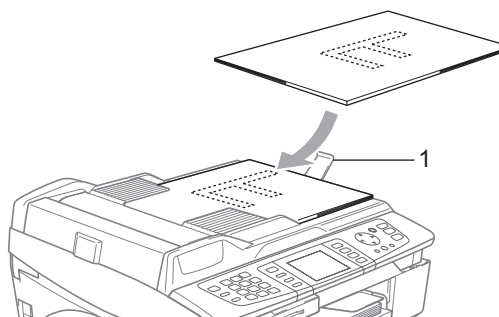
NO tire de los documentos mientras se estén alimentando.

NO use papel enrollado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.

NO use cartulina, papel de periódico ni tela.

- Asegúrese de que la tinta de los documentos impresos esté completamente seca.

- 1 Airee las páginas bien. Siempre ponga los documentos **boca abajo, primero por el lado superior**, en el ADF hasta que note que toquen el rodillo de alimentación.
- 2 Ajuste las guías del papel al ancho de los documentos.
- 3 Despliegue la aleta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (1).



#### ! AVISO

NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. Si lo hace, el ADF se podría atascar.

### Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar faxes, copiar o escanear varias páginas de un libro, o bien una página a la vez.

### Tamaños de documentos permitidos

Longitud:	Hasta 297 mm (11 pulg.)
Ancho:	Hasta 216 mm (8,5 pulg.)
Peso:	Hasta 2 kg (4,4 lib.)

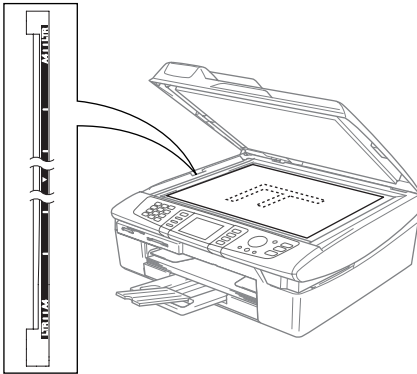
## Cómo cargar documentos



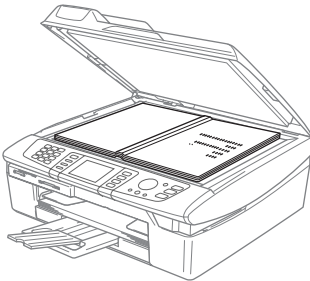
### Nota

Para utilizar el cristal de escaneado, el ADF debe estar vacío.

- 1 Levante la cubierta de documentos.



- 2 Utilizando las guías para documentos que hay a la izquierda, centre el documento (colocado boca abajo) sobre el cristal de escaneado.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.

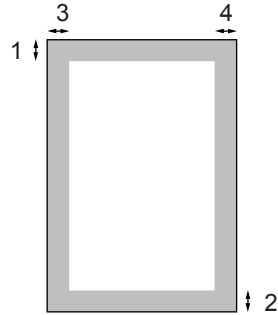


### AVISO

Si va a escanear un libro o un documento grueso, NO cierre la cubierta de golpe ni la presione.

## Área de escaneado

El área de escaneado dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. En las siguientes ilustraciones se muestran las áreas que no se pueden escanear del papel.



Utilización	Tamaño del documento	Arriba (1) Abajo (2)	Izquierda (3) Derecha (4)
Fax	Carta	3 mm (0,12 pulg.)	4 mm (0,16 pulg.)
	A4	3 mm (0,12 pulg.)	1 mm (0,04 pulg.)
Copia	Carta	3 mm (0,12 pulg.)	3 mm (0,12 pulg.)
	A4	3 mm (0,12 pulg.)	3 mm (0,12 pulg.)
Escanear	Carta	3 mm (0,12 pulg.)	3 mm (0,12 pulg.)
	A4	3 mm (0,12 pulg.)	0 mm (0 pulg.)

## Acerca del papel

La calidad de impresión de los documentos puede verse afectada por el tipo de papel que utilice en el equipo.

Para obtener una calidad de impresión óptima con las opciones de configuración especificadas, configure siempre la opción Tipo de papel en función del papel que utilice.

Se puede utilizar papel normal, papel para chorro de tinta (papel estucado), papel satinado, transparencias y sobres.

Recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Para obtener resultados óptimos, utilice el papel recomendado.

- Al imprimir sobre papel para chorro de tinta (papel estucado), transparencias y papel satinado, asegúrese de seleccionar el tipo adecuado en la ficha '**Básica**' del controlador de la impresora o en la opción Tipo de papel del menú (consulte *Configuración del tipo de papel* en la página 21).
- Cuando imprima sobre papel satinado Brother, cargue primero la hoja de instrucciones incluida con el papel satinado en la bandeja del papel, y coloque el papel satinado en la misma hoja.
- Si se están imprimiendo transparencias o papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos del papel.
- Evite tocar la superficie del papel inmediatamente después de la impresión, ya que es posible que la superficie no esté completamente seca, por lo que puede mancharse los dedos.

## Papel recomendado

Para obtener la calidad óptima de impresión, le sugerimos que use papel Brother. (Vea la tabla de abajo).

Si el papel Brother no está disponible en su país, recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Le recomendamos usar 'Película de transparencias 3M' cuando imprima sobre transparencias.

## Papel Brother

Tipo de papel	Elemento
A4 Normal	BP60PA
A4 Satinado	BP60GLA
A4 Chorro de tinta (Foto Mate)	BP60MA
10 x 15 cm Satinado	BP60GLP

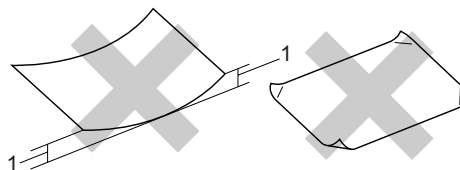
## Manipulación y uso de papeles especiales

- Mantenga el papel guardado en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.
- La cara estucada del papel satinado es brillante. Evite tocar la cara brillante (estucada). Cargue el papel satinado con la cara brillante hacia abajo.
- Evite tocar las transparencias (ambas caras), ya que absorben fácilmente el agua y la transpiración, lo que puede provocar una merma en la calidad del documento impreso. Las transparencias diseñadas para las impresoras/copiadoras láser pueden manchar el siguiente documento. Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de chorro de tinta.

### Configuración incorrecta

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel dañado, curvado, arrugado o de forma irregular.



**1** 2 mm (0,08 pulg.) o mayor

- Papel extremadamente brillante o con mucha textura
- Papel ya impreso en una impresora
- Papel que no se pueda apilar uniformemente
- Papel fabricado con una fibra corta



## Tipo de papel y tamaño para cada función

Tipo de papel	Tamaño papel		Utilización			
			Fax	Copia	Photo Capture	Impresora
Hojas sueltas	Carta	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Legal	216 × 356 mm (8 1/2 × 14 pulg.)	Sí	Sí	–	Sí
	Ejecutivo	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pulg.)	–	–	–	Sí
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pulg.)	–	–	–	Sí
Tarjetas	Foto	102 × 152 mm (4 × 6 pulg.)	–	Sí	Sí	Sí
	Fotografía L	89 × 127 mm (3 1/2 × 5 pulg.)	–	–	–	Sí
	Fotografía 2L	127 × 178 mm (5 × 7 pulg.)	–	–	Sí	Sí
	Ficha	127 × 203 mm (5 × 8 pulg.)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pulg.)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 2 (Doble)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pulg.)	–	–	–	Sí
Sobres	Sobre C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 pulg.)	–	–	–	Sí
	Sobre DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 pulg.)	–	–	–	Sí
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	Monarca	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	Sobre JE4	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 pulg.)	–	–	–	Sí
Transparencias	Carta	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	–	Sí	–	Sí

## Peso del papel, grosor y capacidad

Tipo de papel		Peso	Grosor	Nº de hojas
Hojas sueltas	Papel normal	De 64 a 120 g/m <sup>2</sup> (de 17 a 32 lib.)	De 0,08 a 0,15 mm (de 0,003 a 0,006 pulg.)	100 <sup>1</sup>
	Papel para chorro de tinta	De 64 a 200 g/m <sup>2</sup> (de 17 a 53 lib.)	De 0,08 a 0,25 mm (de 0,003 a 0,01 pulg.)	20
	Papel satinado	Hasta 220 g/m <sup>2</sup> (Hasta 58 lib.)	Hasta 0,25 mm (Hasta 0,01 pulg.)	20
Tarjetas	Tarjeta fotográfica	Hasta 240 g/m <sup>2</sup> (Hasta 64 lib.)	Hasta 0,28 mm (Hasta 0,01 pulg.)	20
	Ficha	Hasta 120 g/m <sup>2</sup> (Hasta 32 lib.)	Hasta 0,15 mm (Hasta 0,006 pulg.)	30
	Tarjeta postal	Hasta 200 g/m <sup>2</sup> (Hasta 53 lib.)	Hasta 0,23 mm (Hasta 0,01 pulg.)	30
Sobres		De 75 a 95 g/m <sup>2</sup> (de 20 a 25 lib.)	Hasta 0,52 mm (Hasta 0,02 pulg.)	10
Transparencias		–	–	10

<sup>1</sup> Hasta 50 hojas de papel tamaño Legal 80 g/m<sup>2</sup> (20 lib.).  
Hasta 100 hojas de papel de 80 g/m<sup>2</sup> (20 lib.).

## Capacidad de papel del soporte de salida del papel

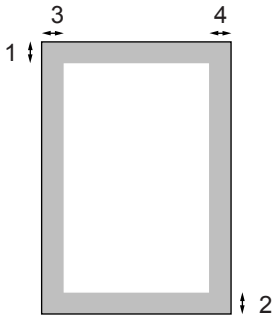
Hasta 25 hojas de papel Carta de 20 lib. o A4 de 80 g/m<sup>2</sup>.

- Las transparencias y el papel satinado deberán retirarse hoja por hoja del soporte de salida para evitar que se corra la tinta.
- El papel legal no podrá apilarse sobre la bandeja de salida del papel.

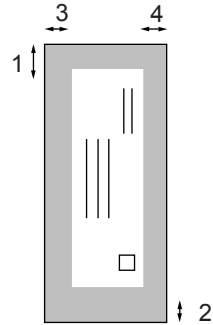
## Área de impresión

El área de impresión dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los siguientes datos indican las áreas no imprimibles de hojas sueltas y sobres. Si activa la función Sin bordes, no se mostrará ninguna área no imprimible.

### Hojas sueltas de papel



### Sobres



	Arriba (1)	Abajo (2)	Izquierda (3)	Derecha (4)
Hojas sueltas	3 mm (0,12 pulg.)	3 mm (0,12 pulg.)	3 mm (0,12 pulg.)	3 mm (0,12 pulg.)
Sobres	12 mm (0,47 pulg.)	24 mm (0,94 pulg.)	3 mm (0,12 pulg.)	3 mm (0,12 pulg.)



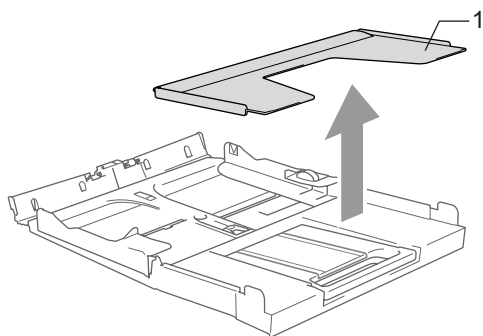
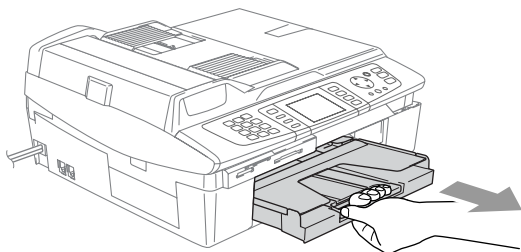
### Nota

La función Sin bordes no se encuentra disponible para los sobres.

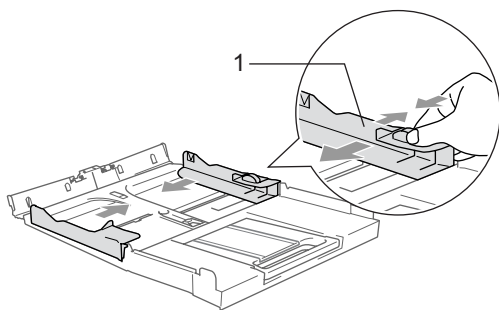
## Carga de papel, sobres y tarjetas postales

### Carga de papel u otros materiales

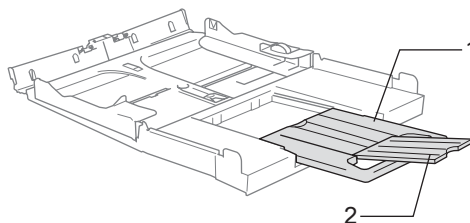
- 1 Extraiga la bandeja completamente del equipo y retire la bandeja de salida del papel (1).



- 2 Presione y deslice la guía lateral del papel (1) hasta que se ajuste al ancho del papel.



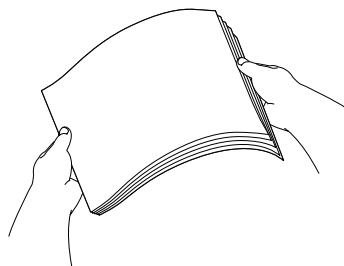
- 3 Extraiga el soporte del papel (1) y despliegue la aleta de soporte del papel (2).



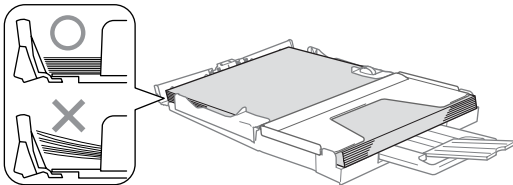
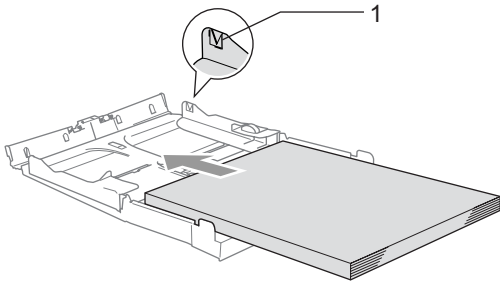
#### Nota

Utilice la aleta de soporte del papel para el tamaño Carta, Legal y A4.

- 4 Airee bien el papel para evitar que se produzcan atascos de papel y problemas de alimentación.



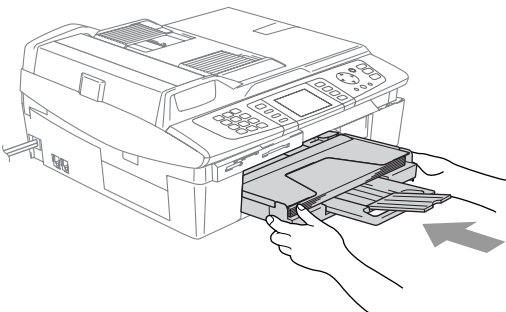
- 5 Coloque cuidadosamente el papel en la bandeja boca abajo y por el borde superior. Compruebe que el papel quede sin pliegues y por debajo de la marca máxima de papel (1). Compruebe que las guías laterales del papel toquen los lados del papel.



### Nota

Evite empujar el papel demasiado lejos; de lo contrario, se levantaría en la parte posterior de la bandeja y provocaría problemas de alimentación de papel.

- 6 Ponga la cubierta de la bandeja como estaba y empuje la bandeja firmemente hacia el interior del equipo.



## Carga de sobres


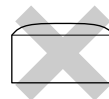
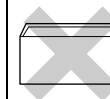
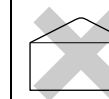
- Use sobres que pesen entre 75 y 95 g/m<sup>2</sup> (20 y 25 lib.).
- Para algunos sobres, es necesario configurar los márgenes en la aplicación. Asegúrese de efectuar una prueba de impresión primero.

### ! AVISO

Para evitar posibles daños en el mecanismo de alimentación, no utilice los tipos de sobres descritos a continuación.

#### NO UTILICE SOBRES:

- de estructura abombada
- con letras o grabados en relieve
- con grapas
- que no estén correctamente plegados
- preimpresos en el interior

Pegamento	Solapa redondeada	Doble solapa	Solapa triangular
			

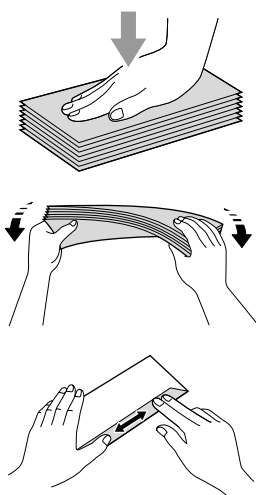
## Cómo cargar sobres

- 1 Antes de cargarlos, aplaste las esquinas y costados de los sobres para alisarlos lo máximo posible.

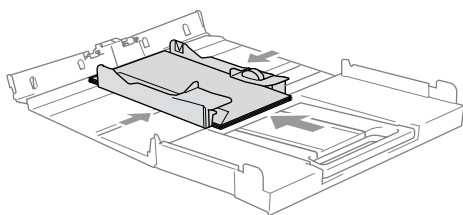


### Nota

Si los sobres son de 'doble cara', coloque en la bandeja un sobre a la vez.



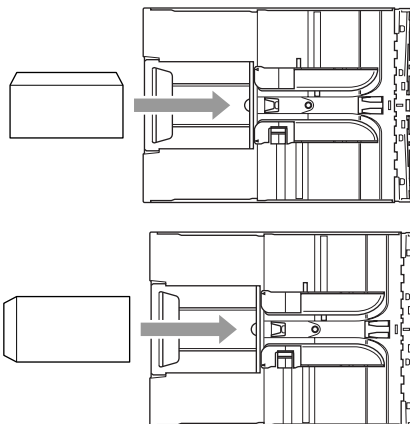
- 2 Coloque los sobres en la bandeja de papel con el espacio para la dirección hacia abajo introduciendo primero el borde de la parte superior. Deslice la guía del papel para ajustarla al ancho de los sobres.



**Si se presentan problemas al imprimir sobres, trate de seguir las sugerencias descritas a continuación:**

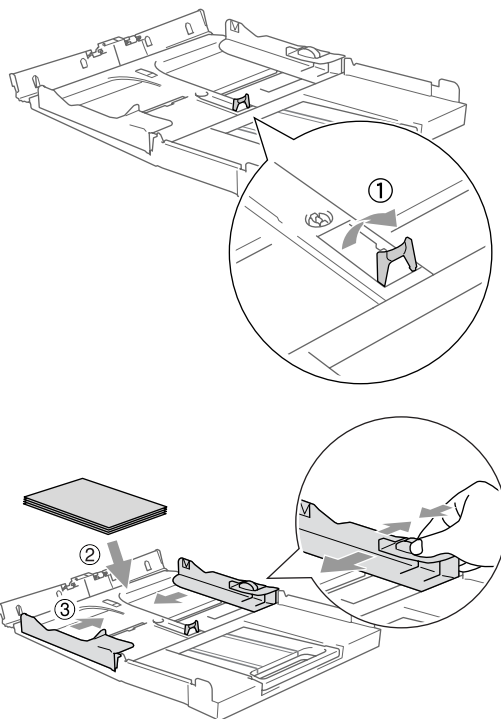
- 1 Abra la solapa del sobre.
- 2 Asegúrese de que la solapa abierta esté en el lateral del sobre o en el borde trasero del sobre durante la impresión.

- 3 Ajuste el tamaño y margen para su aplicación.



## Cómo cargar tarjetas postales

- 1 Eleve el inmovilizador del papel (1) y coloque las tarjetas postales (2) en la bandeja de papel. Deslice la guía lateral del papel (3) para ajustarla al ancho de las tarjetas postales.



## Modo de ahorro de energía

Cuando el equipo está inactivo, puede activar el modo de ahorro de energía pulsando el botón **Ahorro energía**. En este modo, puede seguir recibiendo llamadas telefónicas. Para obtener más información acerca de cómo recibir faxes en el modo de ahorro de energía, consulte la tabla de página 20. Se enviarán los faxes diferidos que se hayan configurado. Incluso puede recuperar faxes mediante la función de recuperación remota cuando se esté lejos del equipo. Si desea realizar otras operaciones, debe desactivar el modo de ahorro de energía en el equipo.



### Nota

Cualquier teléfono externo o TAD que tenga conectado, estará siempre disponible.

## Cómo activar el modo de ahorro de energía en el equipo

- 1 Pulse y mantenga pulsado el botón **Ahorro energía** hasta que en la pantalla LCD aparezca el mensaje *Apagando equipo*. La luz LCD se apagará.

## Cómo desactivar el modo de ahorro de energía en el equipo

- 1 Pulse y mantenga pulsado el botón **Ahorro energía** hasta que en la pantalla LCD aparezca el mensaje *Por favor espere*. En la pantalla LCD aparece la fecha y hora.



### Nota

- Aunque tenga activado el modo de ahorro de energía en el equipo, el cabezal de impresión se limpiará periódicamente para mantener la calidad de la impresión.
- El equipo no podrá realizar ninguna función con el cable de alimentación desenchufado.
- Puede personalizar el modo de ahorro de energía para que, aparte de limpiar automáticamente el cabezal, no haya disponible ninguna operación en el equipo. (Consulte *Recepción de faxes en el modo de ahorro de energía* en la página 20).

## Recepción de faxes en el modo de ahorro de energía

Puede personalizar el botón **Ahorro energía** del equipo. El modo de configuración predeterminada es `Recepc. fax:Si`. El equipo puede recibir faxes o llamadas aunque se encuentre en el modo de ahorro de energía. Si no desea que el equipo reciba llamadas ni faxes, cambie esta configuración a `Recepc. fax:No`. (Consulte *Modo de ahorro de energía* en la página 19.)

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Config. gral..`  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Ajuste energía.`  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Recepc. fax:No` (o `Recepc. fax:Si`).  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración Sí/No	Modo recepción	Operaciones disponibles
Recepc. fax:Si (configuración predeterminada)	Sólo fax Ext. Tel /Tad	Recepc. fax, Detección fax, Horario <sup>1</sup> , Localización Fax <sup>1</sup> , Almacenado fax <sup>1</sup> , Vista pre. Fax <sup>1</sup> , Recibir PC Fax <sup>1</sup> , Recuperación remota <sup>1</sup>  ■ No puede recibir faxes con <b>Inicio negro o Inicio color.</b>
	Manual Fax/Tel <sup>2</sup>	Detección fax, Horario <sup>1</sup>  ■ No puede recibir faxes con <b>Inicio negro o Inicio color.</b>
Recepc. fax:No	—	No habrá disponible ninguna función del equipo, excepto la limpieza del cabezal de impresión.

<sup>1</sup> Se debe configurar antes de desconectar el equipo.

<sup>2</sup> No puede recibir un fax automáticamente aún cuando haya configurado el modo de recepción en Fax/Tel.



# Modo temporizador

## Configuración del modo temporizador

El equipo dispone de cuatro botones de modos temporales en el panel de control: PhotoCapture, Copia, Fax y Escaneado. Se puede cambiar el tiempo que debe tardar el equipo para volver al modo de fax después de la última operación de copia, escaneado o PhotoCapture. Si selecciona **No**, el equipo se mantendrá en el último modo seleccionado.



- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Config. gral..**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Temporiz. modo.**  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **0 Seg., 30 Seg., 1 Min, 2 Mins, 5 Mins** o **No**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

# Configuración del papel

## Configuración del tipo de papel

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Config. gral..**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Tipo de papel.**  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Normal, Inyección tinta, Satinado** o **Transparencia**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

El papel sale con la cara impresa boca arriba en la bandeja de papel del equipo, situada en la parte delantera. Si se están imprimiendo transparencias o papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos del papel.

## Configuración del tamaño del papel

Puede utilizar cinco tipos de papel para imprimir copias: Carta, Legal, A4, A5 y 10 × 15 cm (4 × 6 pulg.) y tres tamaños para imprimir faxes: Carta, Legal y A4. Cuando cambia el tipo de papel que haya cargado en el equipo, necesita cambiar la configuración relacionada con el tamaño del papel, de manera que el equipo pueda ajustar el fax entrante en el soporte de papel.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Config. gral..**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Tamaño papel.**  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Carta, Legal, A4, A5 o 10x15cm.**  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Volumen, configuración

### Configuración del volumen del timbre

Puede configurar el timbre en **No** o bien seleccionar el nivel de volumen del mismo. Esta configuración se mantendrá hasta que la cambie.

- 1 Pulse   o  .

### Configuración del volumen del timbre desde el menú

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Config. gral..**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Volumen.**  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Timbre.**  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Bajo, Med, Alto o No.**  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

## Configuración del volumen de la alarma

Es posible modificar el volumen de la alarma. La configuración predeterminada es **Bajo**. Cuando la alarma está activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Config. gral..**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Volumen**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Alarma**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Bajo**,  
**Med**, **Alto** o **No**.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

## Configuración del volumen del altavoz

Es posible modificar el volumen del altavoz unidireccional del equipo.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Config. gral..**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Volumen**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Altavoz**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Bajo**,  
**Med**, **Alto** o **No**.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

## Horario de verano automático

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño. Asegúrese de que haya configurado el día y la hora correctamente en los ajustes de **Fecha/Hora**.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Config. gral..**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Luz día auto**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **No** (o **Si**).  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Pantalla LCD

### Configuración del contraste de la pantalla LCD

Si lo desea, puede ajustar el contraste de la pantalla LCD para ver su contenido de manera más nítida. Si tiene dificultades para leer la pantalla LCD, pruebe a cambiar la configuración del contraste.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Config. gral..**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Configur. LCD.**  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Contraste LCD.**  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Claro, Med o Oscuro.**  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

### Configuración del brillo de la retroiluminación

Si tiene dificultades para leer la pantalla LCD, pruebe a cambiar la configuración del brillo.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Config. gral..**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Configur. LCD.**  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Retroiluminac..**  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Claro, Med o Oscuro.**  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

### Configuración del temporizador atenuado para la retroiluminación

Puede configurar cuánto tiempo va a permanecer encendida la retroiluminación de la pantalla LCD después de la última pulsación de un botón.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Config. gral..**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Configur. LCD.**  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Temporiz.atenu.**  
Pulse **OK**.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar  
10 Seg., 20 Seg., 30 Seg. o No.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

## Configuración de la desactivación del temporizador

---

Puede configurar cuánto tiempo va a permanecer encendida la pantalla LCD después de la última pulsación de un botón. Se trata de una función de ahorro de energía. El equipo puede imprimir, escanear y recibir faxes y llamadas de voz cuando la pantalla LCD está apagada.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar  
Config. gral..  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar  
Configur. LCD.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar  
Desact. Tempori.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1 Min,  
2 Mins, 3 Mins, 5 Mins, 10 Mins,  
30 Mins o No.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

---

Cuando la pantalla está apagada, pulse cualquier botón para encenderla.

---

## Seguridad de la memoria

La seguridad de la memoria permite impedir el acceso no autorizado al equipo. Tampoco podrá continuar programando faxes diferidos ni trabajos de sondeo. No obstante, se enviarán todos los faxes diferidos programados incluso si activa la seguridad de la memoria, con el objeto de evitar que se pierdan.

Mientras la seguridad de la memoria esté activada, estarán disponibles las siguientes operaciones:

- Recepción de faxes en la memoria (limitado a la capacidad de la memoria)
- Reenvío de faxes (si la función de reenvío de faxes está configurada en Si)
- Recuperación remota (si la función de almacenamiento de fax está configurada en Si)

Mientras la seguridad de la memoria esté activada, NO estarán disponibles las siguientes operaciones:

- Impresión de los faxes recibidos
- Envío de faxes
- Copia
- Impresión a PC
- Escaneado
- PhotoCapture
- Recibir PC Fax



### Nota

- Para imprimir faxes en memoria, desactive la función de seguridad de la memoria.
- Antes de desactivar esta opción, debe desactivar Recibir PC Fax. (Consulte *Desactivación del funcionamiento avanzado del fax* en la página 56).

## Configuración de la contraseña



### Nota

- Si olvida la contraseña de la función de seguridad de la memoria, llame a su distribuidor de Brother.
- Si ya ha configurado la contraseña, no es necesario que vuelva a hacerlo.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Varios**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Segur. memoria**.  
Pulse **OK**.
- 5 Introduzca un número de 4 dígitos como contraseña.  
Pulse **OK**.
- 6 Si la pantalla LCD indica **Verif clave:**, vuelva a introducir la contraseña.  
Pulse **OK**.
- 7 Pulse **Detener/Salir**.

## Cambio de la contraseña de la función de seguridad de la memoria

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Varios**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Segur. memoria**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Cambiar clave**.  
Pulse **OK**.
- 6 Introduzca el número de 4 dígitos registrado como contraseña.  
Pulse **OK**.
- 7 Introduzca un número de 4 dígitos como nueva contraseña.  
Pulse **OK**.
- 8 Si la pantalla LCD indica **Verif clave:**, vuelva a introducir la nueva contraseña.  
Pulse **OK**.
- 9 Pulse **Detener/Salir**.

## Activación de la función de seguridad de la memoria

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Varios**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Segur. memoria**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Conf. seguridad**.  
Pulse **OK**.
- 6 Introduzca la contraseña registrada de 4 dígitos.  
Pulse **OK**.  
El equipo se desconecta de la línea y en la pantalla LCD aparece **Modo seguro**.



### Nota

Si hay un corte de electricidad, los datos permanecen en la memoria durante 24 horas.

## Desactivación de la función de seguridad de la memoria

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Introduzca la contraseña registrada de 4 dígitos.  
Pulse **OK**.  
La función de seguridad de la memoria se desactiva automáticamente.



### Nota

Si introduce una contraseña errónea, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje **Clave errónea** y el equipo se desconectará de la línea. El equipo seguirá en el modo seguro hasta que introduzca la contraseña registrada.








# Fax

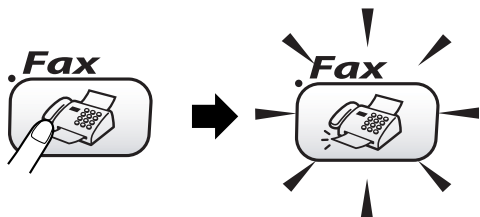
---

<b>Envío de un fax</b>	30
<b>Recepción de un fax</b>	37
<b>Servicios telefónicos y dispositivos externos</b>	41
<b>Números de marcación rápida y opciones de marcación</b>	46
<b>Funcionamiento avanzado del fax (sólo monocromo)</b>	53
<b>Impresión de informes</b>	61
<b>Sondeos</b>	63

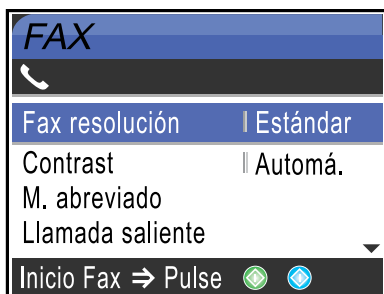
## Entrada al modo de fax

Si desea enviar un fax o cambiar las opciones de envío o recepción de faxes, pulse el botón

 (**Fax**) para que se ilumine en verde.



En la pantalla LCD aparecerá el texto:




Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por las opciones de botones **Fax**. Algunas funciones sólo están disponibles a la hora de enviar faxes monocromos.

- Fax resolución (Consulte página 33.)
- Contraste (Consulte página 33.)
- M. abreviado (Consulte página 46.)
- Llamada saliente (Consulte página 47.)
- Multienvío (Consulte página 32.)
- Horario (Consulte página 35.)
- Trans.diferida (Consulte página 35.)
- Trans.t.real (Consulte página 34.)
- Recep.sondeo (Consulte página 64.)
- Trans.sondeo (Consulte página 63.)
- Modo satélite (Consulte página 35.)

- Tamaño escan. (Consulte página 31).
- Ajust.Nuev.Predet (Consulte página 35.)
- Rest.Predeter. (Consulte página 36.)

Cuando esté marcada la opción que desea, pulse **OK**.

## Envío de faxes desde la unidad ADF

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Coloque el documento boca abajo en la unidad ADF.
- 3 Escriba el número de fax con el teclado de marcación, la marcación abreviada o la búsqueda.
- 4 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**. El equipo comenzará a escanear el documento.



### Nota

- Para cancelarlo, pulse **Detener/Salir**.
- Si la memoria está llena, el documento se enviará en tiempo real.

## Envío de faxes desde el cristal de escaneado


Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax páginas de un libro, de una en una. Los documentos pueden tener un tamaño máximo de carta o A4.

No podrán enviarse varias páginas de faxes en color.



### Nota

Puesto que sólo se puede escanear una página a la vez, es más fácil utilizar la unidad ADF si va a enviar un documento de varias páginas.

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Cargue el documento boca abajo en el cristal de escaneado.
- 3 Marque el número de fax.
- 4 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.
  - Si pulsa **Inicio negro**, el equipo empieza a escanear la primera página. Vaya al paso 5.
  - Si pulsa **Inicio color**, el equipo empieza a enviar el documento.
- 5 Haga una de las siguientes acciones:
  - Para enviar una página, pulse 2 para seleccionar **No** (o pulse **Inicio negro** otra vez). El equipo comenzará a enviar el documento.
  - Para enviar más de una página, pulse 1 para seleccionar **Sí** y continúe a partir del paso 6.
- 6 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado. Pulse **OK**. El equipo comenzará a escanear la página. (Repita los pasos 5 y 6 para cada una de las páginas adicionales.)




### Nota

Si la memoria está llena y está enviando una sola página, ésta se enviará en tiempo real.

## Envío por fax de documentos de tamaño Carta desde el cristal de escaneado

Cuando los documentos son de tamaño Carta, tiene que configurar el tamaño de escaneado en Carta. De lo contrario, se perderá la parte lateral de los faxes.

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Tamaño escan..**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Carta** (o A4).  
Pulse **OK**.



### Nota

Puede guardar la configuración que use más a menudo. Para ello puede seleccionarla como predeterminada. (Consulte página 35).

## Cancelación de un fax en progreso

Si desea cancelar un fax mientras el equipo está escaneando, llamando o enviándolo, pulse **Detener/Salir**.

## Transmisión de un fax en color


El equipo puede enviar faxes en color a equipos que admitan esta función.

Sin embargo, los faxes en color no pueden ser almacenados en la memoria. Al enviar un fax en color, el equipo lo enviará en tiempo real (incluso si **Trans.t.real** está configurado como **No**).

## Multienvío (sólo monocromo)

Se entiende por multienvío el envío automático del mismo mensaje de fax a más de un número de fax. Puede incluir grupos, números de marcación abreviada y un máximo de 50 números marcados en el mismo multienvío.

Una vez finalizado el multienvío, se imprimirá un informe.

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Multienvío**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Añada número**.  
Pulse **OK**.
- 5 Escriba un número con la marcación abreviada, un grupo o el teclado de marcación.  
Pulse **OK**.
- 6 Repita los pasos 4 y 5 para especificar otros números de fax y, a continuación, pulse las teclas ▲ o ▼ para seleccionar **Completado**.  
Pulse **OK**.
- 7 Pulse **Inicio negro**.



### Nota

- Si no se utiliza alguno de los números de grupos, códigos de acceso o números de tarjetas de crédito, puede realizar un 'multienvío' de faxes hasta un máximo de 210 números distintos.
- No obstante, la cantidad de memoria disponible dependerá de los tipos de trabajos que haya en la memoria, así como del número de ubicaciones utilizadas para el multienvío. Si pretende realizar un multienvío al número máximo disponible, no podrá utilizar las funciones de acceso doble ni fax diferido.

- Introduzca los números de secuencias de marcación larga de la manera habitual, pero recuerde que cada número de marcación abreviada cuenta como un número, de forma que el número de ubicaciones que puede guardar es limitado. (Consulte *Códigos de acceso y números de tarjeta de crédito* en la página 52).
- Si la memoria está llena, pulse **Detener/Salir** para detener el trabajo. Si se ha escaneado más de una página, pulse **Inicio negro** para enviar la parte que esté en la memoria.


## Para detener un multienvío en curso

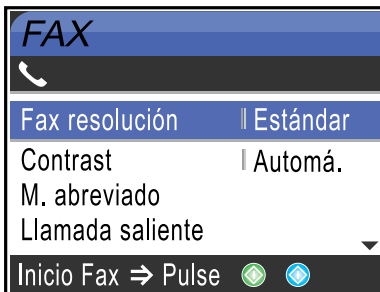
- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse las teclas ▲ o ▼ para seleccionar **Trab restantes**.  
Pulse **OK**.  
La pantalla LCD mostrará el número de fax que se está marcando y el número de trabajo de multienvío.
- 4 Pulse **OK**.  
La pantalla LCD le preguntará lo siguiente:  
¿Cancela tarea?  
Sí→Pulse **1**  
No→Pulse **2**
- 5 Pulse **1** para borrar el número que se está marcando.  
A continuación, la pantalla LCD mostrará el número de trabajo de multienvío.
- 6 Pulse **OK**.  
La pantalla LCD le preguntará lo siguiente:  
¿Cancela tarea?  
Sí→Pulse **1**  
No→Pulse **2**
- 7 Pulse **1** para cancelar el multienvío.
- 8 Pulse **Detener/Salir**.

## Operaciones adicionales de envío

### Envío de faxes con múltiples configuraciones

Para enviar un fax, se puede seleccionar cualquier combinación de estos ajustes: resolución, contraste, modo satélite, fax diferido, temporizador, transmisión por sondeo y transmisión en tiempo real.

- 1 Pulse  (Fax).  
En la pantalla LCD aparecerá el texto:



- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar cualquier configuración que desee cambiar.  
Pulse **OK**.
- 3 Una vez aceptadas las configuraciones, puede seguir cambiando otras.



#### Nota


- La mayoría de las configuraciones son temporales y el equipo restablece su configuración predeterminada después de enviar un fax.
- Puede guardar algunas de las configuraciones que use más a menudo. Para ello puede seleccionarlas como predeterminadas. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique. (Consulte *Ajuste de los cambios como nueva configuración predeterminada* en la página 35).

### Contraste

Si el documento es demasiado claro o demasiado oscuro, puede que desee ajustar el contraste. En la mayoría de documentos, se puede utilizar la configuración *Automá.* predeterminada. Selecciona automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Use *Claro* para enviar un documento claro.

Use *Oscuro* para enviar un documento oscuro.

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Contraste*.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Automá.*, *Claro* o *Oscuro*.  
Pulse **OK**.




#### Nota

Con independencia de si selecciona *Claro* o *Oscuro*, el equipo enviará el fax utilizando la configuración *Automá.* en cualquiera de las siguientes condiciones:

- Cuando envía un fax en color.
- Cuando selecciona la resolución de fax *Foto*.

### Resolución de fax

La calidad de un fax se puede mejorar cambiando su resolución.

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fax resolución*.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución que desea.  
Pulse **OK**.

 **Nota**

Existen cuatro niveles de configuración de la resolución para faxes monocromos y dos niveles para faxes en color.

Monocromo	
Estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Opción idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
Superfina	Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.
Foto	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Su velocidad de transmisión es la más lenta.

Color	
Estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Utilice esta opción cuando el documento sea una fotografía. La velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Estándar.

Si selecciona *Superfina* o *Foto* y luego utiliza el botón **Inicio color** para enviar un fax, el equipo lo enviará utilizando la configuración *Fina*.

## Acceso doble (sólo monocromo)

Es posible marcar un número y comenzar a escanear el fax en la memoria—incluso mientras el equipo está enviando desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo datos del PC. En la pantalla LCD podrá verse el nuevo número de trabajo y la memoria disponible.

Al enviar un fax en color, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si *Trans.t.real* está configurado como No).

El número de páginas que pueden escanearse para quedar guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que contengan.

 **Nota**

Si aparece el mensaje *Sin memoria* al escanear documentos, pulse **Detener/Salir** para cancelar o **Inicio negro** para enviar páginas escaneadas.


## Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará el documento y guardará la información en la memoria antes de enviarlo. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

Si la memoria se llena, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si se ha configurado la opción *Trans.t.real* en No).

A veces, es posible que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Puede activar *Trans.t.real*.

Para enviar un documento de una sola vez sin esperar a la transmisión desde la memoria, configure *Trans.t.real* en Si.


- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Trans.t.real*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si. Pulse **OK**.

 **Nota**

- Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.
- Al enviar un fax en color, el equipo lo enviará en tiempo real (incluso si *Trans.t.real* está configurado en No).


## Modo satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero (debido a posibles interferencias en la línea telefónica), recomendamos activar el modo satélite. Después de enviar un fax con esta función, ésta se desactivará automáticamente.

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Modo satélite.  
Pulse OK.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si (o No).  
Pulse OK.

## Fax diferido (sólo monocromo)

Durante el horario diurno, podrá guardar en la memoria hasta 50 faxes para enviarlos más tarde, en el curso de las 24-horas siguientes. Estos faxes se enviarán a la hora del día especificada en el paso 5.

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Horario.  
Pulse OK.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si.  
Pulse OK.
- 5 Especifique a qué hora desea que se envíe el fax (en formato de 24-horas). (Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la tarde ).  
Pulse OK.




### Nota

El número de páginas que pueden escanearse y guardarse en la memoria dependerá del volumen de datos que haya en cada página.


## Transmisión diferida por lotes (sólo monocromo)

Antes de enviar faxes diferidos, el equipo le ayudará a ahorrar clasificando todos los faxes guardados en la memoria por destino y por hora programada. Todos los faxes diferidos cuyo envío esté programado para la misma hora y el mismo destinatario serán enviados como un único fax.

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Trans.diferida.  
Pulse OK.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si.  
Pulse OK.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.


## Ajuste de los cambios como nueva configuración predeterminada

Puede guardar la configuración de fax para la Fax resolución, Contrast, Trans.t.real y Tamaño escan. que utilice con más frecuencia. Para ello, puede seleccionarla como predeterminada. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar su nueva configuración.  
Pulse OK.  
Repita este paso para cada configuración que desee cambiar.
- 3 Después de cambiar la última configuración, pulse ▲ o ▼ para seleccionar Ajus.Nuev.Predet.  
Pulse OK.
- 4 Pulse 1 para seleccionar Sí.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Restablecimiento de todas las configuraciones de fábrica

Puede restablecer todas las configuraciones que haya cambiado a las predeterminadas de fábrica. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Rest.Predeter..**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **1** para seleccionar **Sí**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.


## Comprobación del estado del trabajo o cancelación de un trabajo programado

Puede comprobar qué trabajos siguen en espera de envío en la memoria y cancelar un trabajo. (Si no existe ningún trabajo pendiente, la pantalla LCD mostrará el mensaje **Ningún trabajo**).

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Trab restantes**.  
Pulse **OK**.  
En la pantalla LCD aparecerán los trabajos en espera.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los trabajos y seleccione el que desee cancelar.  
Pulse **OK**.
- 5 Haga una de las siguientes acciones:
  - Para cancelar, pulse **1** para seleccionar **Sí**.  
Si desea cancelar otro trabajo, vaya al paso 4.
  - Para salir sin cancelar, pulse **2** para seleccionar **No**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

## Envío de un fax manualmente

La transmisión manual permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción del fax durante el envío de un fax.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Levante el auricular del teléfono externo y espere hasta escuchar el tono de marcación.
- 4 Marque el número de fax al que desea llamar.
- 5 Cuando oiga el tono del fax, pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.
- 6 Cuelgue el auricular.

## Mensaje Sin memoria

Si recibe el mensaje **Sin memoria** mientras está escaneando la primera página de un fax, pulse **Detener/Salir** para cancelar el fax.

Si recibe el mensaje **Sin memoria** mientras está escaneando una página posterior, tendrá la opción de pulsar **Inicio negro** para enviar las páginas que lleva escaneadas o de pulsar **Detener/Salir** para cancelar la operación.



### Nota

Si recibe el mensaje **Sin memoria** mientras está enviando un fax y no desea borrar los faxes guardados para liberar memoria, puede enviar el fax en tiempo real. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 34).



## Operaciones básicas de recepción

### Selección del modo de recepción

El equipo tiene cuatro modos distintos de recepción. Podrá optar por el más adecuado a sus necesidades.

LCD	Cómo funciona	Cuándo utilizarlo
Sólo fax (recepción automática)	El equipo contesta automáticamente cada llamada como si fuera de fax.	Para líneas de fax exclusivas.
Fax/Tel (fax y teléfono) (sólo con un teléfono externo o una extensión)	El equipo controla la línea y contesta todas las llamadas automáticamente. Si la llamada es de fax, recibirá el fax. Si la llamada no es de fax, sonará un timbre (semitimbre/doble timbre) para que el usuario conteste la llamada.	Utilice este modo si espera recibir un gran número de faxes y pocas llamadas de voz. No se puede conectar un contestador automático en la misma línea, ni siquiera a través de otro conector telefónico (toma de pared) en la misma línea. En este modo no es posible utilizar el servicio de correo de voz de la compañía telefónica.
Ext. Tel/Tad (sólo equipos con un contestador automático externo)	El contestador automático externo (TAD) contesta automáticamente todas las llamadas.  Los mensajes de voz se guardan en el TAD externo. Si se trata de una llamada de fax, el equipo recibe el fax.	Utilice este modo si desea tener un contestador automático conectado al equipo.  La configuración del TAD externo funciona sólo con un contestador automático externo. La función Núm. timbres no funciona para esta configuración.
Manual (recepción manual) (sólo con un teléfono externo o una extensión)	En este modo, usted controla la línea telefónica y debe contestar personalmente todas las llamadas.	Utilice este modo si no recibe muchos faxes, o si está usando un ordenador en la misma línea.  Si oye los tonos del fax, espere hasta que el equipo se encargue de la llamada y, a continuación, cuelgue. (Consulte <i>Detección de fax</i> en la página 39).

#### Selección o cambio del modo de recepción

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Conf.inicial**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Modo recepción**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Sólo fax**, **Fax/Tel**, **Ext. Tel/Tad** o **Manual**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Configuración del número de timbres

La opción Núm. timbres define el número de veces que suena el equipo antes de contestar en el modo *Sólo fax* o *Fax/Tel.* Si dispone de teléfonos externos o extensiones en la misma línea que la máquina, seleccione el número máximo de timbres.

(Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 41 y *Detección de fax* en la página 39).

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fax*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Conf.recepción*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Núm. timbres*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar cuántas veces suena la línea antes de que el equipo responda (2-4). Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

## Configuración de la duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)

Si se configura el modo de recepción en *Fax/Tel*, deberá decidir durante cuánto tiempo el equipo hará sonar el semitimbre/doble timbre especial en el caso de que se reciba una llamada de voz. (Si se trata de una llamada de fax, el equipo recibirá el fax).

Este semitimbre/doble timbre sonará después del timbre inicial habitual de la compañía telefónica. El semitimbre/doble timbre especial sólo sonará en el equipo y en ningún otro teléfono conectado a la misma línea. Sin embargo, puede responder la llamada en cualquier teléfono.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fax*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Conf.recepción*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Dur.Timbre F/T*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para especificar durante cuánto tiempo debe sonar el equipo para avisar que se trata de una llamada de voz (20, 30, 40 ó 70 segundos). Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el semitimbre/doble timbre, el equipo continuará sonando durante el período establecido.

## Detección de fax

### Si Detección de fax está configurado en Si:

El equipo recibe automáticamente las llamadas de fax, incluso si levanta el auricular de una extensión telefónica o de un teléfono externo. Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *Recibiendo* o si se oyen los 'pitidos' por el auricular de una extensión telefónica conectada a otra clavija de la pared (clavija telefónica), sólo tendrá que colgar el auricular para que el equipo se encargue del resto.

### Si Detección de fax está configurado en No:

Si oye un tono de fax a través del auricular, tiene que pulsar **Inicio negro** o **Inicio color** en el equipo.

Si no está en el equipo, pulse \* 5 1 en la extensión telefónica. (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 41).



#### Nota

- Si esta función está configurada como **Si** pero el equipo no conecta la llamada de fax cuando se levanta el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse el código de recepción de fax \* 5 1. En el equipo, pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.
- Si envía faxes desde un ordenador a través de la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, configure la función **Detección de fax** en **No**.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Conf. recepción**. Pulse **OK**.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Detección fax**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si (o No)**. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

## Impresión reducida de faxes entrantes (reducción auto)

La opción reducirá automáticamente un fax entrante para ajustarlo al tamaño de una página de tamaño Carta, Legal o A4. El equipo calcula la reducción utilizando el tamaño del documento y la configuración del tamaño del papel (Consulte *Configuración del tamaño del papel* en la página 22).

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Conf. recepción**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Reducción auto**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si (o No)**. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.



#### Nota

- Active esta configuración si recibe mensajes de fax divididos en dos páginas. Sin embargo, si el documento es demasiado largo, el equipo podrá imprimirlo en dos páginas.
- Si se recortan los márgenes izquierdo y derecho, active esta configuración.

- Si esta función está configurada en **Si**, los faxes de tamaño A4 que le envíe la gente aparecerán un poco reducidos aunque el equipo los imprima en papel A4. La razón es que el equipo tiene que imprimir en la parte superior de la página el ID de estación del equipo que realiza el envío.

## Impresión de un fax desde la memoria

Si ha seleccionado el almacenamiento de faxes, puede imprimir un fax desde la memoria cuando esté en el equipo. (Consulte *Desactivación del funcionamiento avanzado del fax* en la página 56).

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fax**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Opera. Fax avanzada**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Imprimir doc..**  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Inicio negro**.

## Recepción en memoria (sólo monocromo)

En cuanto la bandeja de papel se quede vacía durante la recepción de un fax, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje **Comprobar papel**; coloque papel en la bandeja. (Consulte *Carga de papel, sobres y tarjetas postales* en la página 16).

### Si **Recepcn .memo** está configurado en **Si** en este momento...

Continuará la recepción en curso, guardándose las páginas restantes en la memoria disponible. Los faxes entrantes posteriores también se guardarán en la memoria hasta que ésta esté llena. Después, no se responderá automáticamente a ninguna llamada de fax entrante. Para imprimir todos los datos, cargue papel en la bandeja y pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

### Si **Recepcn .memo** está configurado en **No** en este momento...

Continuará la recepción en curso, guardándose las páginas restantes en la memoria disponible. El equipo no contestará automáticamente las siguientes llamadas de fax entrantes hasta que cargue papel en la bandeja de papel. Para imprimir el último fax recibido, cargue papel en la bandeja y pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fax**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Conf. recepción**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Recepcn .memo**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o **No**).  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

## Operaciones de voz

Las llamadas de voz se pueden realizar a través de una extensión telefónica o de un teléfono externo.

### Tono o pulso

Si utiliza un teléfono externo y dispone de un servicio de marcación por pulsos, pero necesita enviar señales de tonos (por ejemplo, para la banca telefónica), siga estas instrucciones. Si tiene una línea de marcación por tonos, no necesita esta función para enviar señales de tonos.

- 1 Descuelgue el auricular del teléfono externo.
- 2 Pulse # en el panel de control del equipo. Todos los dígitos marcados a continuación enviarán señales de tonos. Cuando cuelgue, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.

### Funcionamiento desde extensiones telefónicas

Si se contesta a una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo conectados a la toma pertinente del equipo, puede hacer que el equipo reciba la llamada utilizando el código de recepción del fax. Al introducir el código de recepción del fax ✕ 5 1, el equipo comenzará a recibir el fax.

Si el equipo contesta a una llamada de voz y suena el semitimbre/doble timbre indicando que debe levantar el auricular, utilice el código de contestación telefónica # 5 1 para contestar desde una extensión telefónica. (Consulte *Configuración de la duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)* en la página 38).

### Si responde a una llamada y no oye a nadie:

Debería dar por hecho que está recibiendo un fax manual.

Para utilizar la activación remota, debe activar los códigos remotos. (Consulte *Cambio de los códigos remotos* en la página 45.)

Pulse ✕ 5 1 y espere a escuchar los pitidos o hasta que la pantalla LCD del equipo muestre el mensaje *Recibiendo y*, a continuación, cuelgue.



#### Nota

También puede utilizar la función Detección de fax para que el equipo responda automáticamente a la llamada. (Consulte *Detección de fax* en la página 39.)

### Modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la duración del timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para avisar que debe contestar una llamada de voz.

Si está en un teléfono externo, descuelgue el auricular de dicho teléfono y, a continuación, pulse **Teléfono/R** para responder.

Si atiende desde una extensión telefónica, deberá descolgar el auricular antes de que transcurra el período configurado como Duración del timbre F/T y, a continuación, pulsar # 5 1 entre cada semitimbre/doble timbre. Si no se oye a nadie o si alguien quiere enviarle un fax, devuelva la llamada al equipo pulsando ✕ 5 1.

## Modo Fax/Tel en el estado de ahorro de energía

El modo Fax/Tel no funciona en el estado de ahorro de energía. El equipo no contestará a las llamadas de teléfono o de fax y seguirá sonando. Si está cerca de un teléfono externo o extensión telefónica, descuelgue el auricular y hable. Si escucha tonos de fax, cuelgue el auricular hasta que se active la función Detección de fax en el equipo. Si la otra parte dice que desea enviar un fax, active el equipo pulsando ✖ 5 1.

## Servicios telefónicos

### Configuración del tipo de línea telefónica

Si está conectando el equipo a una línea que tiene una centralita o RDSI para enviar y recibir faxes, también es necesario cambiar el tipo de línea telefónica siguiendo los pasos descritos a continuación.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Conf.inicial**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Conex. Telef..**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **PBX, RDSI (O Normal)**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

### Centralita y transferencia de llamadas

El equipo está configurado inicialmente en **Normal**, lo que le permite conectarse a una línea PSTN (Red de línea telefónica pública) estándar. No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado o una centralita privada (PBX). El equipo se puede conectar a la mayoría de los modelos de centralita. La función de rellamada del equipo sólo admite las rellamadas por interrupción temporizada (TBR). Las rellamadas TBR funcionan con la mayoría de las centralitas privadas, permitiendo el acceso a líneas exteriores, o la transferencia de llamadas a otra extensión. Esta función se activa al pulsar el botón **Teléfono/R**.



#### Nota

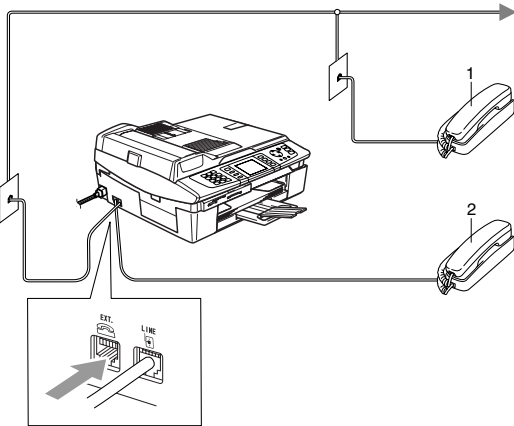
Se puede programar la pulsación del botón **Teléfono/R** como parte de un número almacenado en la memoria de marcación abreviada. Cuando programe el número de marcación abreviada, pulse primero **Teléfono/R** (en la pantalla LCD aparecerá '!') y luego introduzca el número de teléfono. De este modo no tendrá que pulsar **Teléfono/R** cada vez que desee utilizar un número de marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de números para simplificar la marcación* en la página 48).

Sin embargo, si se selecciona Centralita (PBX) en la configuración del tipo de línea telefónica, no puede utilizar el número de marcación abreviada con el que está programado el botón **Teléfono/R**.

## Conexión de un dispositivo externo al equipo

### Conexión de una extensión telefónica o un teléfono externo

Se puede conectar un teléfono separado al equipo como se indica en el diagrama de abajo.



1 Extensión telefónica

2 Teléfono externo

Si utiliza un teléfono externo, en la pantalla LCD aparece *Teléfono*.

### Conexión de un contestador automático externo (TAD)

Si lo desea, puede conectar un contestador automático externo. No obstante, si tiene conectado un TAD **externo** a la misma línea telefónica a la que está conectado el equipo, el TAD contestará todas las llamadas, mientras que el equipo 'estará a la escucha' de tonos de llamada de fax (CNG). Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no detecta tonos CNG, el equipo dejará que el TAD continúe reproduciendo el mensaje saliente, para que el interlocutor deje un mensaje de voz.

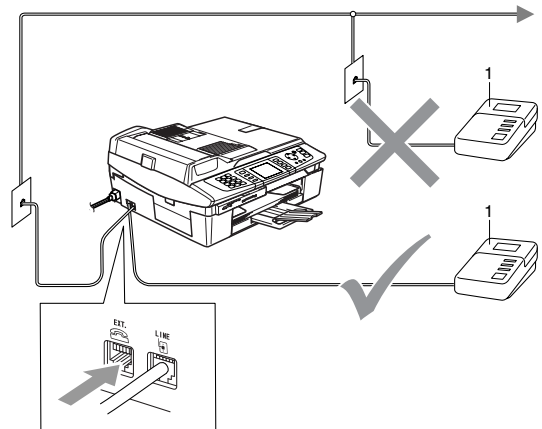
El TAD tiene que contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (el número de timbres recomendado es dos). El equipo no podrá oír los tonos CNG hasta que el TAD haya contestado a la llamada; con cuatro timbres, quedan entre 8 y 10 segundos para que los tonos CNG inicien el 'intercambio de protocolos' de fax. Asegúrese de seguir al pie de la letra las instrucciones de grabación del mensaje saliente que se indican en esta guía. No recomendamos utilizar la función de ahorro de tarifa con el contestador automático externo si el número de timbres es superior a cinco.

#### Nota

Si no recibe todos los faxes, reduzca la configuración del número de timbres del TAD externo.

#### Configuración incorrecta

No conecte un TAD en otro punto de la misma línea telefónica.



1 TAD

Cuando el TAD responde la llamada, en la pantalla LCD aparece *Teléfono*.

## Conexiones

El TAD externo deberá estar conectado tal y como se indica en la ilustración anterior.

- 1 Configure el número de timbres del TAD externo en uno o dos. (La configuración del número de timbres no se aplica en este caso).
- 2 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 3 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 4 Configure el modo de recepción en *Ext. Tel/Tad*. (Consulte *Selección del modo de recepción* en la página 37).

## Grabación del mensaje del contestador (OGM) en un TAD externo

La sincronización es importante al grabar este mensaje. El mensaje determina cómo se va a gestionar la recepción, tanto manual como automática, de los faxes.

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De esta manera, el equipo tendrá tiempo de detectar los tonos CNG de fax durante la transmisión automática, antes de que se interrumpen).
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.



### Nota

Recomendamos comenzar el mensaje del contestador con un silencio inicial de 5 segundos, dado que el equipo es incapaz de detectar los tonos de fax si hay una voz alta o resonante al mismo tiempo. Puede intentar omitir esta pausa, aunque si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje del contestador para incluirla.

## Conexiones de líneas múltiples (PBX)

La mayoría de las oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado. Aunque suele ser relativamente sencillo conectar el equipo a un sistema de marcación por teclado o a una centralita privada (PBX), recomendamos solicitar a la compañía que instaló el sistema que se encargue de la conexión del equipo. Asimismo, recomendamos tener una línea diferente para el equipo.

Si es necesario conectar el equipo a un sistema de líneas múltiples, solicite al instalador que lo conecte a la última línea del sistema. De esta manera se impide que el equipo se active cada vez que se recibe una llamada telefónica.

## Si se está instalando el equipo para funcionar con una centralita privada

- 1 No garantizamos que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias con centralitas privadas. Informe de cualquier problema primero a la compañía encargada del mantenimiento de su centralita privada.
- 2 Si todas las llamadas entrantes van a ser respondidas por una operadora, recomendamos configurar el modo de recepción en *Manual*. De este modo, todas las llamadas entrantes serán tratadas inicialmente como si fuesen llamadas telefónicas.
- 3 Asegúrese de configurar el tipo de línea telefónica en *PBX*. (Consulte *Configuración del tipo de línea telefónica* en la página 42).



## Funciones personalizadas de la línea telefónica

Si la línea telefónica dispone de servicios como correo de voz, llamada en espera, llamada en espera/ID de llamada, RingMaster, servicio de contestador, sistema de alarma u otra función personalizada en una línea telefónica, el funcionamiento del equipo podría verse afectado. (Consulte *Si tiene problemas con el equipo* en la página 104).

## Uso de un teléfono inalámbrico

Si la unidad base del teléfono inalámbrico está conectada al cable del teléfono (consulte *Conexión de un dispositivo externo al equipo* en la página 43) y normalmente lleva la unidad del auricular inalámbrico a cualquier otro sitio, es más fácil contestar a las llamadas durante el número de timbres.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al equipo para pulsar **Teléfono/R** y transferir la llamada al teléfono inalámbrico.

## Cambio de los códigos remotos

La activación remota le permite enviar comandos a la máquina desde una extensión o teléfono externo. Para utilizar la activación remota, debe activar los códigos remotos. El código predeterminado de recepción del fax es \*51. El código predeterminado de contestación del teléfono es #51. Si lo desea, puede cambiarlos por sus propios códigos.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Conf. recepción**.  
Pulse **OK**.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Activ. remota**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si (o No)**.  
Pulse **OK**.
- 6 Introduzca el nuevo código de recepción de fax.  
Pulse **OK**.
- 7 Introduzca el nuevo código de contestación telefónica.  
Pulse **OK**.
- 8 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

- Si está siempre desconectado al acceder remotamente al contestador automático externo, pruebe a cambiar el código de recepción del fax y el código de contestación telefónica por otro código de tres dígitos utilizando los números 0-9, \*, #.
- Es posible que los códigos remotos no funcionen en algunos sistemas telefónicos.

# 8

## Números de marcación rápida y opciones de marcación

### Opciones de marcación

Puede marcar utilizando cualquiera de los métodos siguientes.

### Marcación manual

Pulse todos los dígitos del número de fax.



### Marcación abreviada

- 1 Pulse **Buscar/M.abreviada**.

Buscar/M.abreviada



También puede seleccionar M. abreviado pulsando




- 2 Pulse el número de dos dígitos de marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de los números de marcación abreviada* en la página 48).
- 3 Si tiene dos números en esa ubicación, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el que desea utilizar. Pulse **OK**.

### Nota

Si en la pantalla LCD aparece **No asignado** cuando introduzca un número de marcación abreviada, eso significa que no se ha almacenado un número en esa ubicación.

### Búsqueda por orden alfabético

Puede realizar una búsqueda de los nombres previamente guardados en la memoria de marcación abreviada.

- 1 Pulse **Buscar/M.abreviada**. También puede seleccionar M. abreviado pulsando  **(Fax)**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Orden alfabético. Pulse **OK**.


### Nota

- Pulse \* para ampliar la fuente de la pantalla LCD.
- Pulse # para disminuir la fuente de la pantalla LCD.

- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir la primera letra del nombre y, a continuación, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre y el número al que desea llamar. Pulse **OK**.

## Búsqueda por orden numérico

Puede utilizar la ubicación de marcación abreviada para buscar nombres y números que haya almacenado en las memorias de marcación abreviada.

- 1 Pulse **Buscar/M.abreviada**. También puede seleccionar M. abreviado pulsando  (**Fax**).

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Orden numérico. Pulse **OK**.



### Nota

- Pulse **\*** para ampliar la fuente de la pantalla LCD.
- Pulse **#** para disminuir la fuente de la pantalla LCD.

- 3 Introduzca el primer dígito (**1** a **8**) de la ubicación de marcación-abreviada de 2-dígitos y, a continuación, pulse **▲** o **▼** para seleccionar el nombre y el número al que desea llamar. (Por ejemplo, introduzca **3** para iniciar la búsqueda en la ubicación de marcación-abreviada 30). Pulse **OK**.

## Remarcación de fax

Si está enviando manualmente un fax y la línea comunica, pulse **Remarcar/Pausa** y, a continuación, pulse **Inicio negro** o **Inicio color** para volver a intentarlo. Si desea realizar una segunda llamada a un número que ha marcado recientemente, pulse **Remarcar/Pausa** y seleccione uno de los últimos 30 números de la lista de llamadas salientes.

**Remarcar/Pausa** sólo funciona si marcó desde el panel de control. Si está enviando un fax automáticamente y la línea está ocupada, el equipo volverá a marcar automáticamente el número tres veces a intervalos de cinco minutos.

- 1 Pulse **Remarcar/Pausa**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el número que desea volver a marcar. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Envíe un fax. Pulse **OK**.

- 4 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.




### Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

## Llamada saliente

Los últimos 30 números a los que haya enviado un fax se guardarán en el historial de llamadas salientes. Puede seleccionar uno de estos números para enviar un fax, añadirlo a la marcación abreviada o eliminarlo del historial.

- 1 Pulse **Remarcar/Pausa**. También puede seleccionar Llamada saliente pulsando  (**Fax**).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el número al que desea llamar. Pulse **OK**.
- 3 Haga una de las siguientes acciones:
  - Para enviar un fax, pulse **▲** o **▼** para seleccionar Envíe un fax. Pulse **OK**.
  - Si desea guardar el número, pulse **▲** o **▼** para seleccionar Añada a llamada ráp.. Pulse **OK**. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir de llamadas entrantes* en la página 48).
  - Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Eliminar. Pulse **OK**. Pulse **1** para confirmar.

## Pausa

Pulse **Remarcar/Pausa** para insertar una pausa de 3,5 segundos entre los números. Si la llamada es al extranjero, puede pulsar **Remarcar/Pausa** tantas veces como sea necesario con el fin de incrementar la duración de la pausa.

## Almacenamiento de números para simplificar la marcación

Puede configurar el equipo para que realice los siguientes tipos de marcación sencilla: marcación abreviada y grupos para el multienvío de faxes. Al introducir un número de marcación abreviada, en la pantalla LCD aparecerá el nombre, si es que lo ha almacenado, o el número.



### Nota

Si se produce un corte eléctrico, los números de marcación-abreviada guardados en la memoria no se perderán.

## Almacenamiento de los números de marcación abreviada

Puede guardar hasta 80 ubicaciones de marcación abreviada de 2 dígitos con un nombre y cada nombre puede tener dos números. Al marcar, sólo tendrá que pulsar unos cuantos botones (por ejemplo: **Buscar/M.abreviada**, el número de dos dígitos y **Inicio negro** o **Inicio color**).


- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Marcado rápido**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **M. abreviado**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la ubicación de marcación-abreviada en la que desea guardar el número. Pulse **OK**.
- 6 Haga una de las siguientes acciones:
  - Introduzca el nombre (máximo 15 caracteres) utilizando el teclado de marcación. Pulse **OK**.  
(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 132).

- Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.

- 7 Introduzca el número de fax o de teléfono (máximo 20 dígitos). Pulse **OK**.
- 8 Haga una de las siguientes acciones:
  - Introduzca el segundo número de fax o de teléfono (máximo 20 dígitos). Pulse **OK**.
  - Si no desea guardar un segundo número, pulse **OK**.
- 9 Haga una de las siguientes acciones:
  - Para guardar otro número de marcación abreviada, vaya al paso 5.
  - Para finalizar la configuración, pulse **Detener/Salir**.

## Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir de llamadas entrantes

También puede guardar números de marcación abreviada a partir del historial de llamadas salientes.

- 1 Pulse **Remarcar/Pausa**. También puede seleccionar **Llamada saliente** pulsando  (**Fax**).
- 2 Pulse las teclas ▲ o ▼ para seleccionar el nombre y número que desee guardar. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Añada a llamada ráp..**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la ubicación de marcación-abreviada en la que desea guardar el número. Pulse **OK**.
- 5 Haga una de las siguientes acciones:
  - Introduzca el nombre (máximo 15 caracteres) utilizando el teclado de marcación. Pulse **OK**.

(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 132).

- Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.

- 6 Pulse **OK** para confirmar el número de teléfono o de fax.
- 7 Haga una de las siguientes acciones:
  - Introduzca el segundo número de fax o de teléfono (máximo 20 dígitos). Pulse **OK**.
  - Si no desea guardar un segundo número, pulse **OK**.

- 8 Pulse **Detener/Salir**.

## Cambio de nombres o números de marcación abreviada

Puede cambiar un nombre o número de marcación abreviada que ya se haya guardado.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fax**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Marcado rápido**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **M. abreviado**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la ubicación de marcación-abreviada de 2-dígitos que desee cambiar. Pulse **OK**.
- 6 Haga una de las siguientes acciones:
  - Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Cambiar**. Pulse **OK** y vaya al paso 7.
  - Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Eliminar**. Pulse **OK**. Pulse **1** para confirmar y, a continuación, pulse **Detener/Salir**.



### Nota

*Cómo modificar el nombre o número guardados:*

- Si desea modificar un carácter, pulse las teclas **◀** o **▶** para colocar el cursor debajo del carácter que desea modificar y, a continuación, escriba sobre el mismo.
- Si desea borrar el nombre o número entero, pulse **Borrar** cuando el cursor se encuentre debajo del primer carácter. Se eliminarán todos los caracteres situados encima y a la derecha del cursor.

- 7 Haga una de las siguientes acciones:
  - Introduzca el nombre (máximo 15 caracteres) utilizando el teclado de marcación. Pulse **OK**. (Consulte *Introducción de texto* en la página 132).
  - Si no desea cambiar el nombre, pulse **OK**.
- 8 Haga una de las siguientes acciones:
  - Introduzca el número de fax o de teléfono. Pulse **OK**.
  - Si no desea cambiar el número, pulse **OK**.
- 9 Haga una de las siguientes acciones:
  - Introduzca el segundo número de fax o de teléfono nuevo (máximo 20 dígitos). Pulse **OK**.
  - Si no desea cambiar el número, pulse **OK**.

- 10 Pulse **Detener/Salir**.

## Configuración de grupos para multienvíos

Los grupos, que se pueden guardar en una ubicación de marcación-abreviada, le permiten enviar el mismo mensaje de fax a muchos números de fax pulsando únicamente **Buscar/M.abreviada**, la ubicación de dos dígitos y **Inicio negro**. En primer lugar, es necesario guardar cada número de fax en una ubicación de marcación abreviada. A continuación, puede incluirlos como números en el grupo. Cada grupo utiliza una ubicación de marcación abreviada. Puede tener hasta seis grupos o puede asignar hasta 79 números a un grupo de gran tamaño.

(Consulte *Almacenamiento de los números de marcación abreviada* en la página 48 y *Multienvío (sólo monocromo)* en la página 32).

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Marcado rápido**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Conf. grupos**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Grupo 1, Grupo 2, Grupo 3, Grupo 4, Grupo 5 o Grupo 6** para el nombre del grupo en el que guardará los números de fax.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la ubicación de 2 dígitos en la que desea añadir el grupo.  
Pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Añada número**.  
Pulse **OK**.

- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número que desea añadir.  
Pulse **OK**.  
(Consulte *Búsqueda por orden alfabético* en la página 46 o *Búsqueda por orden numérico* en la página 47.)
- 9 Una vez que haya terminado de añadir números repitiendo los pasos 7 y 8, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Completado**.  
Pulse **OK**.
- 10 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

Si lo desea, puede imprimir una lista de todos los números de marcación abreviada. Los números de grupo aparecerán indicados en la columna "GRUPO". (Consulte *Informes* en la página 62).

## Cambio del nombre del grupo

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Marcado rápido**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Conf. grupos**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre del grupo que desea cambiar.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Cambio Nombre Grupo**.  
Pulse **OK**.



## Nota

*Cómo modificar el nombre o número guardados:*

- Si desea modificar un carácter, pulse las teclas ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desea modificar y, a continuación, escriba sobre el mismo.
- Si desea borrar el nombre o número entero, pulse **Borrar** cuando el cursor se encuentre debajo del primer carácter. Se eliminarán todos los caracteres situados encima y a la derecha del cursor.

7 Introduzca el nuevo nombre (máximo 15 caracteres) utilizando el teclado de marcación.  
Pulse **OK**.  
(Consulte *Introducción de texto* en la página 132). (Por ejemplo, escriba CLIENTES NUEVOS).

8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Completado**.  
Pulse **OK**.

9 Pulse **Detener/Salir**.

### Borrado de un grupo

1 Pulse **Menu**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.  
Pulse **OK**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Marcado rápido**.  
Pulse **OK**.

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Conf. grupos**.  
Pulse **OK**.

5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el grupo que desea borrar.  
Pulse **OK**.

6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Eliminar**.  
Pulse **OK**.  
Pulse **1** para confirmar.

7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Completado**.  
Pulse **OK**.

8 Pulse **Detener/Salir**.

### Borrado de un número de un grupo

1 Pulse **Menu**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.  
Pulse **OK**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Marcado rápido**.  
Pulse **OK**.

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Conf. grupos**.  
Pulse **OK**.

5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el grupo que desea cambiar.  
Pulse **OK**.

6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número que desea borrar.  
Pulse **OK**.  
Pulse **1** para confirmar.

7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Completado**.  
Pulse **OK**.

8 Pulse **Detener/Salir**.

## Códigos de acceso y números de tarjeta de crédito

En ocasiones tendrá la posibilidad de optar entre varias compañías telefónicas para hacer llamadas de larga distancia. Las tarifas pueden variar en función de la hora y del destino. Para aprovechar las tarifas más bajas, puede guardar los códigos de acceso o los números de las compañías y de las tarjetas de crédito como números de marcación rápida. Estas largas secuencias de marcación pueden guardarse dividiéndolas y configurándolas como números de marcación abreviada diferentes, en la combinación de números de su preferencia. Asimismo, podrá incluir la marcación manual utilizando el teclado de marcación. (Consulte *Almacenamiento de los números de marcación abreviada* en la página 48.)

Por ejemplo, si ha almacenado '555' en la marcación abreviada: 03 y '7000' en la marcación abreviada: 02.

- 1 Pulse **Buscar/M.abreviada**.
- 2 Escriba **03**.



### Nota

Si ha guardado **2** números en una ubicación de marcación abreviada, se le solicitará el número para el envío.

- 3 Pulse las teclas **▲** o **▼** para seleccionar la **M. abreviado**.  
Pulse **OK**.
- 4 Escriba **02**.
- 5 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.  
Marcará "555-7000".

Para cambiar temporalmente un número, podrá sustituir parte del número marcando manualmente a través del teclado de marcación. Por ejemplo, para cambiar el número por 555-7001, puede pulsar **Buscar/M.abreviada, 03** y luego pulsar **7001** utilizando el teclado de marcación.



### Nota

Si tiene que esperar a oír el tono o señal de marcado en cualquier momento de la secuencia de marcación, inserte una pausa en el número pulsando **Remarcar/Pausa**. Cada vez que pulse este botón añadirá una pausa de 3,5 segundos.



# Funcionamiento avanzado del fax (sólo monocromo)

## Sólo puede utilizar una operación avanzada del fax a la vez:

- Reenvío de faxes
- Almacenado fax
- Vista previa fax
- Recibir PC Fax
- No

Puede cambiar la opción seleccionada en cualquier momento. Si los faxes recibidos se encuentran todavía en la memoria de la máquina al cambiar el funcionamiento avanzado del fax, aparecerá una pregunta en la pantalla LCD. (Consulte *Cambio del funcionamiento avanzado del fax* en la página 57.)

## Funcionamiento del fax

### Reenvío de faxes

Cuando se ha seleccionado Localización fax, el equipo guarda los faxes recibidos en la memoria. El equipo marcará el número de fax que se haya programado y reenviará el mensaje de fax.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Opera. Fax avanzada**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Reenv./Almac..** Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Localización Fax**. Pulse **OK**.

- 6 Introduzca el número de reenvío (máximo 20 dígitos). Pulse **OK**.

- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Impr. Faxes:Si** o **Impr. Faxes:No**. Pulse **OK**.



### Nota

- Si selecciona **Impr. Faxes:Si**, el equipo también imprimirá el fax en el equipo para que tenga una copia. Se trata de una función de seguridad en caso de que se produzca un corte de electricidad antes de reenviar el fax o haya un problema en el equipo al que lo está reenviando. El equipo puede guardar faxes hasta 24 horas si hay un corte de electricidad.
- Si tiene activado en el equipo **Reenvío de faxes**, sólo recibirá faxes monocromos en la memoria. No recibirá faxes en color, a menos que el equipo que los envía los convierta en monocromo antes de enviarlos.

- 8 Pulse **Detener/Salir**.

### Almacenado fax

Cuando se ha seleccionado Almacenado fax, el equipo guarda los faxes recibidos en la memoria. Podrá recuperar mensajes de fax desde otra localización haciendo uso de los comandos de recuperación remota.

Si ha configurado la función Almacenado fax, se imprimirá automáticamente una copia de seguridad en el equipo.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Opera. Fax avanzada**. Pulse **OK**.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Reenv./Almac..  
Pulse **OK**.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Almacenado fax.  
Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Detener/Salir**.

 **Nota**

Si está activada la opción Almacenado fax, el equipo no podrá recibir un fax en color a menos que el equipo que lo envía lo convierta en monocromo.

## Vista previa de fax

Si selecciona la vista previa de fax, podrá ver los faxes recibidos en la pantalla LCD pulsando el botón Vista pre. Fax. Cuando el equipo esté preparado, aparecerá un mensaje emergente en la pantalla LCD para avisarle de la presencia de nuevos faxes. Puede continuar todas las operaciones.

### Configuración de la vista previa de fax

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Fax.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Opera. Fax avanzada.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Reenv./Almac..  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Vista pre. Fax.  
Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Detener/Salir**.

 **Nota**

Cuando la vista previa del fax está activada, sólo puede imprimir los faxes en color que reciba. Las funciones de vista previa de fax sólo se encuentran disponibles para faxes monocromo.

### Cómo obtener la vista previa de un fax

Cuando reciba el fax, verá el mensaje emergente en la pantalla LCD. (Por ejemplo, NueFax (es) :02)

- 1 Pulse **Vista previa**.  
Verá la nueva lista de faxes.

 **Nota**

También puede ver la antigua lista de faxes pulsando ✖. Pulse # para volver a la nueva lista de faxes.




- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el fax que desee ver.  
Pulse **OK**.







 **Nota**

Si el tamaño del fax es grande, puede experimentar un breve retraso antes de que aparezca en la pantalla LCD.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Cuando se abre un fax, los botones del panel de control realizan las operaciones que se indican a continuación.

Botón	Descripción
	Aumenta de tamaño el fax.
	Reduce el tamaño del fax.
▲ o bien ▼	Se desplaza en sentido vertical.
◀ o bien ▶	Se desplaza en sentido horizontal.
	Gira el fax en el sentido de las agujas del reloj.

	Borra el fax. Pulse <b>1</b> para confirmar.
	Vuelve a la página anterior.
	Va a la página siguiente.
	Va al paso siguiente. (Imprimir, Atrás y Salir se encuentran disponibles.)
	Vuelve a la lista de faxes.
	Imprime el fax.

### Cómo borrar todos los faxes de la lista

- 1 Pulse **Vista previa**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Borre todo**.  
Pulse **OK**.  
Pulse **1** para confirmar.

### Cómo imprimir todos los faxes de la lista

- 1 Pulse **Vista previa**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Imprima todo**.  
Pulse **OK**.

### Recibir PC Fax

Si activa la opción Recibir PC Fax, el equipo almacenará los faxes recibidos en la memoria y los enviará al PC de forma automática. Puede utilizar el ordenador para ver y almacenar estos faxes.

Incluso aunque haya apagado el ordenador (por ejemplo, por la noche o los fines de semana), el equipo recibirá y almacenará los faxes en la memoria. El número de faxes recibidos que se guardan en la memoria aparecerán en la parte inferior izquierda de la pantalla LCD.

Al iniciar el ordenador y ejecutar el software Recepción PC-FAX, el equipo transfiere los faxes al ordenador de forma automática.

Para transferir los faxes recibidos al ordenador, debe ejecutar el software Recepción PC-FAX en el ordenador. (Para obtener detalles, consulte el *Capítulo 6 de la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*).

Si selecciona **Impr. Faxes:Si**, el equipo también imprimirá el fax.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fax**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Opera. Fax avanzada**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Reenv./Almac..**  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Recibir PC Fax**.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **<USB>** o el ordenador en el que desee recibir los faxes.  
Pulse **OK**.
- 7 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Impr. Faxes:Si** o **Impr. Faxes:No**.  
Pulse **OK**.
- 8 Pulse **Detener/Salir**.



#### Nota

- La opción Recibir PC Fax no es compatible con Mac OS®.

- Antes de configurar la función Recibir PC Fax, debe instalar el software MFL-Pro Suite en el ordenador. Asegúrese de que el ordenador está conectado y activado. (Para obtener detalles, consulte el *Capítulo 6 de la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*).
- En el caso de que se produzca un corte de electricidad, el equipo almacenará los faxes en memoria hasta 24 horas. Sin embargo, si ha seleccionado Impr. Faxes:Si, el equipo imprimirá el fax de manera que tenga una copia del mismo en caso de que se produzca un corte en el suministro eléctrico antes de efectuar el envío al ordenador.
- Si obtiene un mensaje de error y no se pueden imprimir faxes en la memoria, puede utilizar esta configuración para transferir los faxes al ordenador. (Para obtener detalles, consulte *Mensajes de error* en la página 97).
- Cuando la opción Recibir PC Fax está activada, sólo se pueden recibir faxes monocromos en la memoria y enviarlos al ordenador. Los faxes en color se recibirán en tiempo real y se imprimirán en color.

### Cambio del ordenador de destino

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Fax.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Opera. Fax avanzada.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Reenv./Almac..  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Recibir PC Fax.  
Pulse **OK**.

- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Cambiar.  
Pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar <USB> o el ordenador en el que desee recibir los faxes.  
Pulse **OK**.
- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Impr. Faxes:Si o Impr. Faxes:No.  
Pulse **OK**.
- 9 Pulse **Detener/Salir**.

### Desactivación del funcionamiento avanzado del fax

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Fax.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Opera. Fax avanzada.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Reenv./Almac..  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar No.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.



#### Nota

En la pantalla LCD se le ofrecerán más opciones si sigue habiendo faxes recibidos en la memoria del equipo. (Consulte *Cambio del funcionamiento avanzado del fax* en la página 57.)

## Cambio del funcionamiento avanzado del fax

Si quedan faxes recibidos en la memoria del equipo al cambiar la opción Opera. fax avanzada, en la pantalla LCD se le hará una de las siguientes preguntas:

■ Borrar todo doc?

Sí→Pulse **1**

No→Pulse **2**

■ Imprimir faxes?

Sí→Pulse **1**

No→Pulse **2**

- Si pulsa **1**, los faxes almacenados en la memoria se borrarán o se imprimirán antes de efectuar los cambios de configuración. Si ya se ha imprimido una copia de seguridad, entonces no se volverá a imprimir.
- Si pulsa **2**, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni se imprimirán y la configuración no se modificará.

Si quedan faxes recibidos en la memoria del equipo al cambiar Recibir PC Fax desde otra opción (Localización Fax, Almacenado fax o Vista pre. Fax), en la pantalla LCD aparecerá el siguiente mensaje:

■ Enviar Fax a PC?

Sí→Pulse **1**

No→Pulse **2**

- Si pulsa **1**, los faxes que hay en la memoria se enviarán al ordenador antes de cambiar la configuración.
- Si pulsa **2**, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni se transferirán al ordenador y la configuración no se modificará.

## Recuperación remota

Puede llamar al equipo desde cualquier teléfono o equipo de fax de marcación por tonos. A continuación, utilice el código de acceso remoto y los comandos remotos para recuperar los mensajes de fax.

## Configuración de un código de acceso remoto

El código de acceso remoto permite acceder a las funciones de recuperación remota cuando está lejos del equipo. Antes de poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado de fábrica es un código inactivo (---✳).

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Fax. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Opera. Fax avanzada. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Acceso remoto. Pulse **OK**.
- 5 Introduzca un código de tres dígitos mediante los números **0-9**, **✳** o **#**. Pulse **OK**. (No es posible cambiar la opción preconfigurada '✳').



### Nota

No utilice el mismo código que emplea para el código de recepción de faxes (**✳51**) o para el código de contestación telefónica (**#51**). (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 41.)

- 6 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

---

El código se puede cambiar en cualquier momento introduciendo uno nuevo. Si desea que el código quede inactivo, pulse **Borrar** en el paso 5 para restablecer la configuración inactiva (---✳) y pulse **OK**.

---

## Uso del código de acceso remoto

---

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax con marcación por tonos.
- 2 Cuando su equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✳).
- 3 El equipo emitirá una señal para indicar si ha recibido mensajes:
  - **1 pitido largo — Mensajes de fax**
  - **Ningún pitido — No hay mensajes**
- 4 Cuando el equipo emita dos pitidos cortos, introduzca un comando. Si tarda más de 30 segundos en introducir un comando, el equipo colgará. Si introduce un comando no válido, el equipo emitirá tres pitidos.
- 5 Pulse **9 0** para detener el acceso remoto cuando haya terminado.
- 6 Cuelgue.



### Nota

---

Si el equipo está configurado en el modo **Manual** y desea utilizar las funciones de recuperación remota, podrá acceder al equipo esperando unos dos minutos después de que empiece a llamar, tras lo cual deberá introducir el código de acceso remoto antes de que transcurran 30 segundos.

---

## Comandos de fax remoto

Si se encuentra alejado del equipo, utilice los siguientes comandos para acceder a las diversas funciones. Al llamar al equipo e introducir el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✳), el sistema emitirá dos breves pitidos, tras lo cual deberá introducir un comando remoto.

Comandos remotos		Detalles de la operación
<b>95</b>	<b>Cambio de la configuración de Reenvío de faxes o Almacenado fax</b>	
	1 No	Puede seleccionar <b>No</b> una vez recuperados o borrados todos los mensajes.
	2 Reenvío de faxes	Un pitido largo significa que el cambio ha sido aceptado. Si oye tres pitidos cortos, no puede realizar el cambio porque hay algo que no ha configurado (por ejemplo, no ha asignado un número para Reenvío de faxes). Puede asignar el número de Reenvío de faxes tecleando 4. (Consulte <i>Cambio del Número de Reenvío de faxes</i> en la página 60). Una vez que haya asignado el número, la función Reenvío de faxes funcionará.
	4 Número de Reenvío de faxes	
6 Almacenado fax		
<b>96</b>	<b>Recupera un fax</b>	
	2 Recupera todos los faxes	Introduzca el número del equipo de fax remoto para recibir los mensajes de fax guardados. (Consulte <i>Recuperación de los mensajes de fax</i> en la página 60).
	3 Borra los faxes de la memoria	Si escucha un pitido largo, el mensaje de fax ha sido borrado de la memoria.
<b>97</b>	<b>Compruebe el estado de la recepción</b>	
	1 Fax	Puede comprobar si el equipo ha recibido algún fax. En caso afirmativo, oirá un pitido largo. En caso contrario, oirá tres pitidos cortos.
<b>98</b>	<b>Cambio del modo de recepción</b>	
	1 TAD externo	Un pitido largo indicará que el cambio ha sido aceptado.
	2 Fax/Tel	
	3 Sólo Fax	
<b>90</b>	<b>Salir</b>	Si pulsa <b>9 0</b> , podrá salir de la recuperación remota. Tras un pitido largo, vuelva a colgar el auricular.

## Recuperación de los mensajes de fax

---

Puede llamar a su equipo desde cualquier teléfono de marcación por tonos para enviar sus mensajes de fax a otro equipo.

- 1 Marque su número de fax.
- 2 Cuando su equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✖). Si oye un pitido largo, eso significa que hay mensajes.
- 3 Cuando oiga dos pitidos cortos, pulse **9 6 2**.
- 4 Espere al pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se envíen los mensajes de fax, seguido de **# #** (máximo 20 dígitos).



### Nota

---

No se puede utilizar ✖ ni # como números de marcado. No obstante, puede pulsar # si desea insertar una pausa.

- 5 Pulse **9 0** para reiniciar el equipo cuando haya terminado.
- 6 Cuelgue después de haber oído el pitido del equipo. Su equipo llamará al otro, que seguidamente imprimirá los mensajes de fax.

## Cambio del Número de Reenvío de faxes

---

Es posible cambiar el número predeterminado de la función Localización Fax desde otro teléfono o equipo de fax de marcación por tonos.

- 1 Marque su número de fax.
- 2 Cuando su equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✖). Si oye un pitido largo, eso significa que hay mensajes.
- 3 Cuando oiga dos pitidos cortos, pulse **9 5 4**.
- 4 Espere al pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para introducir el nuevo número del equipo de fax remoto al que desea que se reenvíen los mensajes de fax, seguido de **# #** (máximo 20 dígitos).



### Nota

---

No se puede utilizar ✖ ni # como números de marcado. No obstante, puede pulsar # si desea insertar una pausa.

- 5 Pulse **9 0** cuando haya terminado.
- 6 Cuelgue después de haber oído el pitido del equipo.



## Informes de fax

Utilice el botón **Menu** para configurar el informe de verificación de la transmisión y del diario del fax.

### Informe de verificación de la transmisión

Los informes de verificación de la transmisión se pueden utilizar como comprobantes del envío de faxes. Este informe indica la fecha y hora de transmisión, y si ésta fue satisfactoria (OK). Si selecciona la opción **Si** o **Si + Imagen**, se imprimirá un informe por cada fax que se envíe.

Si envía un gran número de faxes al mismo destinatario, puede que los números de los trabajos no sean suficientes para saber cuál de los faxes tiene que volver a enviar. Si se selecciona **Si + Imagen** o **No + Imagen**, se imprimirá una parte de la primera página del fax en el informe como recordatorio.

Cuando el informe de verificación de la transmisión se configura en **No** o en **No + Imagen**, sólo se imprimirá si se produce un error de transmisión, y en la columna RESULTADO aparecerá la abreviación NG.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Ajuste informe**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Ver transmisión**. Pulse **OK**.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si**, **Si + Imagen**, **No** o **No + Imagen**. Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Detener/Salir**.

### Frec. informe (informe de actividad)

El equipo puede configurarse para imprimir informes a intervalos específicos (cada 50 faxes; cada 6, 12 ó 24 horas; cada 2 ó 7 días). Si el intervalo se configura como **No**, podrá imprimir el informe realizando los pasos indicados en *Informes* en la página 62. La configuración predeterminada es Cada 50 faxes.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Ajuste informe**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Frec. informe**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un intervalo. Pulse **OK**.  
(Si selecciona 7 días, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que seleccione el día de la semana en el que debe iniciarse la cuenta atrás de 7 días).

- 6, 12, 24 horas, 2 ó 7 días  
El equipo imprimirá el informe a la hora seleccionada y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con más de 200 trabajos antes de haberse alcanzado la hora especificada, el equipo imprimirá el informe en ese momento y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar los trabajos de la memoria.
- Cada 50 faxes  
El equipo imprimirá el informe cuando el equipo tenga guardados 50 trabajos.

6 Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24-horas.  
Pulse **OK**.  
(Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la tarde ).

7 Pulse **Detener/Salir**.

## Informes

---

Pueden utilizarse los siguientes tipos de informes:

- **Verif. Trans.**  
Imprime el informe de verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.
- **Ayuda**  
Una ayuda para que pueda programar el equipo rápidamente.
- **Lis.una pulsac**  
Imprime una lista de los nombres y números guardados en la memoria de marcación abreviada por orden numérico.
- **Diario del fax**  
Listado de la información sobre los últimos faxes entrantes y salientes. (TX significa Transmisión). (RX significa Recepción).
- **Ajust. usuario**  
Imprime una lista de la configuración.
- **Configur. red**  
Imprime una lista de la configuración de red.


## Cómo imprimir un informe

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Imp. informes**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el informe que desea.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio negro**.

El sondeo le permite configurar el equipo para que otras personas puedan recibir faxes suyos, pero pagando por la llamada. También le permite llamar al equipo de fax de otra persona y recibir un fax desde él, pagando usted por la llamada. Para que funcione, la función de sondeo se debe configurar en los dos equipos. No todos los equipos permiten esta función.

## Recepción por sondeo


La recepción por sondeo le permite llamar a otro equipo de fax para recibir un fax.

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Trans. sondeo*.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Estándar*.  
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca el número del equipo de fax que vaya a sondear.
- 5 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

## Sondeo seguro

El sondeo seguro le permite restringir el número de personas que puede obtener los documentos que ha configurado para el sondeo.


El sondeo seguro sólo funciona en equipos de fax Brother. Si desea obtener un fax de un equipo Brother protegido, tiene que introducir el código de seguridad.

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Trans. sondeo*.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Seguro*.  
Pulse **OK**.

- 4 Introduzca un código de seguridad de cuatro dígitos.  
Debe ser el mismo código de seguridad del equipo de fax que pretende sondear.  
Pulse **OK**.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax que vaya a sondear.
- 6 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

## Sondeo diferido

El sondeo diferido permite configurar el equipo para que comience la recepción por sondeo en un momento posterior. Sólo se puede configurar *una* operación de sondeo diferido.

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Trans. sondeo*.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Diferido*.  
Pulse **OK**.
- 4 Especifique a qué hora (en formato de-24 horas) desea que se inicie el sondeo.  
Por ejemplo, especifique 21:45 si desea que se inicie a las diez menos cuarto de la noche .  
Pulse **OK**.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax que vaya a sondear.
- 6 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.  
El equipo realizará la llamada de sondeo a la hora especificada.

## Sondeo secuencial

El sondeo secuencial permite solicitar documentos a diversos equipos de fax en una sola operación.

- 1 Pulse  (Fax).

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Trans. sondeo*.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Estándar*, *Seguro* o *Diferido*.  
Pulse **OK**.
- 4 Haga una de las siguientes acciones:
  - Si selecciona *Estándar*, vaya al paso 5.
  - Si selecciona *Seguro*, introduzca un código de cuatro dígitos, pulse **OK** y vaya al paso 5.
  - Si selecciona *Diferido*, introduzca la hora (en formato de 24 horas) a la que desea que comience el sondeo y pulse **OK**. A continuación, vaya al paso 5.
- 5 Pulse las teclas ▲ o ▼ para seleccionar *Multienvío*.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse las teclas ▲ o ▼ para seleccionar *Añada número*.  
Pulse **OK**.
- 7 Escriba un número con la marcación abreviada, un grupo o el teclado de marcación.  
Pulse **OK**.
- 8 Repita los pasos 6 y 7 para los demás números de fax que desee sondear y, a continuación, pulse las teclas ▲ o ▼ para seleccionar *Completado*.  
Pulse **OK**.
- 9 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.  
El equipo sondea cada número o grupo, de uno en uno, en busca de documentos.

Pulse **Detener/Salir** mientras el equipo está marcando para cancelar el proceso de sondeo.


Para cancelar todos los trabajos de recepción de sondeo secuencial, consulte *Comprobación del estado del trabajo o cancelación de un trabajo programado* en la página 36.

## Transmisión por sondeo (sólo monocromo)

La transmisión por sondeo permite configurar el equipo para que espere con un documento para que otro equipo de fax pueda llamar y recuperarlo.

El documento se guardará y cualquier otro equipo de fax podrá recuperarlo hasta que lo borre de la memoria. (Consulte *Comprobación del estado del trabajo o cancelación de un trabajo programado* en la página 36).


## Configuración de la transmisión por sondeo

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Recep. sondeo*.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Estándar*.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse las teclas ▲ o ▼ para seleccionar cualquier configuración que desee cambiar.  
Pulse **OK**.  
Una vez aceptadas las configuraciones, puede seguir cambiando otras.
- 6 Pulse **Inicio negro**.

## Configuración de la transmisión por sondeo con código de seguridad

El sondeo seguro le permite restringir el número de personas que puede obtener los documentos que ha configurado para el sondeo.

El sondeo seguro sólo funciona en equipos de fax Brother. Si otra persona desea recuperar un fax de su equipo, tendrá que introducir el código de seguridad.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Recep. sondeo*.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Seguro*.  
Pulse **OK**.
- 5 Introduzca el código de seguridad de cuatro dígitos.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse las teclas ▲ o ▼ para seleccionar cualquier configuración que desee cambiar.  
Pulse **OK**.  
Una vez aceptadas las configuraciones, puede seguir cambiando otras.
- 7 Pulse **Inicio negro**.





# Copia


---

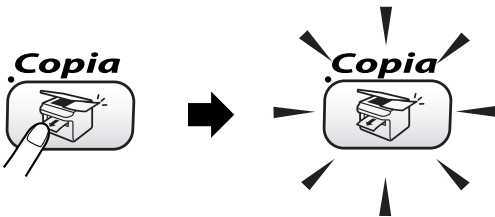
Cómo hacer copias

68

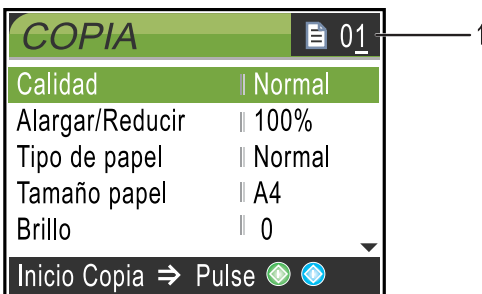
## Cómo copiar

### Entrada al modo de copia

Cuando desee realizar una copia, pulse  (**Copia**) para que se ilumine en verde.



En la pantalla LCD aparecerá el texto:



#### 1 Número de copias

Puede introducir el número de copias que desea utilizando el teclado de marcación.

Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por las opciones de botones **Copia**.

- Calidad (Consulte página 69.)
- Alargar/Reducir (Consulte página 69.)
- Tipo de papel (Consulte página 70.)
- Tamaño papel (Consulte página 70.)
- Brillo (Consulte página 70.)
- Contraste (Consulte página 71.)
- Ajuste color (Consulte página 71.)
- Apilar/Ordenar (Consulte página 71.)
- Formato Pág. (Consulte página 72.)
- Ajuste Nuev. Predet (Consulte página 73.)


- Rest. Predeter. (Consulte página 73.)

Cuando esté marcada la opción que desea, pulse **OK**.

#### Nota


La configuración predeterminada es el modo de fax. Puede cambiar la cantidad de tiempo que el equipo permanecerá en el modo de copia después de realizar la última operación de copia. (Consulte *Configuración del modo temporizador* en la página 21).

### Cómo hacer una copia única

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento. (Consulte *Carga de documentos* en la página 10).
- 3 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

### Cómo hacer varias copias

Puede realizar hasta 99 copias.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

#### Nota

Para ordenar las copias, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Apilar/Ordenar*. (Consulte *Ordenación de copias con el ADF* en la página 71).

### Detención de la copia

Para detener la copia, pulse **Detener/Salir**.



## Cambio de la configuración de copia

Puede cambiar temporalmente la configuración de la copia para la siguiente copia.

El equipo recuperará su configuración predeterminada pasados 60 segundos o si el modo de temporizador activa el modo de fax en el equipo. (Consulte *Configuración del modo temporizador* en la página 21).

Si ha terminado de seleccionar la configuración, pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

Si desea seleccionar más configuraciones, pulse ▲ o ▼.



### Nota

Puede guardar algunas de las configuraciones que use más a menudo. Para ello puede seleccionarlas como predeterminadas. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique. (Consulte *Ajuste de los cambios como nueva configuración predeterminada* en la página 73).

## Aumento de la velocidad de la copia o de la calidad

La configuración predeterminada es **Normal**.

### ■ Rápida


La copia se realizará a menos velocidad y se utilizará la menor cantidad de tinta. Utilice esta configuración para ahorrar tiempo (documentos para corrección de pruebas, documentos voluminosos o numerosas copias).

### ■ Normal

Configuración recomendada para impresiones normales. Copia de buena calidad, a una velocidad adecuada.


### ■ Alta

Utilice esta configuración para copiar imágenes de gran nitidez, como por ejemplo fotografías. La mayor resolución y la menor velocidad.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Calidad**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Rápida**, **Normal** o **Alta**.  
Pulse **OK**.
- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

## Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar un porcentaje de ampliación o de reducción.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Alargar/Reducir**.  
Pulse **OK**.
- 5 Haga una de las siguientes acciones:
  - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el porcentaje de ampliación o reducción que desea. Pulse **OK**.
  - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Pers.** (25–400%) e introduzca un porcentaje de ampliación o reducción entre 25% y 400%. Pulse **OK**. (Por ejemplo, pulse **5 3** para introducir 53%).

50%
69% A4→A5
78% LGL→LTR

83% LGL→A4
93% A4→LTR
97% LTR→A4
<b>100%*</b>
104% EXE→LTR
142% A5→A4
186% 10x15cm→LTR
198% 10x15cm→A4
200%
Pers. (25-400%)

- Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.




### Nota

Las opciones del formato de página no están disponibles con **Alargar/Reducir**.

## Configuración del tipo de papel


Si está copiando en un papel especial, asegúrese de seleccionar en el equipo el tipo de papel que está usando para obtener la mejor calidad de impresión.

- Pulse  (**Copia**).
- Cargue el documento.
- Introduzca el número de copias que desea.
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Tipo de papel. Pulse **OK**.
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Normal**, **Inyección tinta**, **Satinado** o **Transparencia**. Pulse **OK**.
- Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

## Configuración del tamaño de papel


Si copia en otro papel que no sea A4, necesitará cambiar la configuración del tamaño de papel.

Sólo puede realizar copias en papel Carta, Legal, A4, A5 o Photo Card [10 cm (An) × 15 cm (Al)] .

- Pulse  (**Copia**).
- Cargue el documento.
- Introduzca el número de copias que desea.
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Tamaño papel. Pulse **OK**.
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Carta**, **Legal**, **A4**, **A5** o **10x15cm**. Pulse **OK**.
- Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.


## Ajuste del brillo

Se puede ajustar el brillo de la copia para hacerla más clara o más oscura.


- Pulse  (**Copia**).
- Cargue el documento.
- Introduzca el número de copias que desea.
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Brillo**. Pulse **OK**.
- Pulse la tecla ◀ para hacer una copia más oscura, o la tecla ▶ para hacer una copia más clara. Pulse **OK**.
- Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

## Ajuste del contraste

Se puede ajustar el contraste de la copia para que la imagen tenga un aspecto más nítido y vívido.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Contraste**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ► para aumentar el contraste o pulse ◀ para disminuirlo.  
Pulse **OK**.
- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.


## Ajuste de la saturación del color

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Ajuste color**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Rojos**, **Verde** o **Azul**.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse ► para aumentar la saturación del color o pulse ◀ para disminuir la saturación del color.  
Pulse **OK**.

- 7 Haga una de las siguientes acciones:
  - Si desea cambiar otra saturación del color, vaya al paso 5.
  - Si desea cambiar más configuraciones, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Salir**.  
Pulse **OK**.
  - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

## Ordenación de copias con el ADF

Puede ordenar varias copias. Las páginas se ordenarán en orden inverso.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Apilar/Ordenar**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Ordenar**.  
Pulse **OK**.
- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.


## Cómo hacer copias N en 1 o un póster (formato de página)

Se puede reducir el número de páginas por copias mediante la utilización de la función de copia N en 1. Esto le permite copiar dos o cuatro hojas en una sola página para ahorrar papel.

También puede hacer un póster. Al utilizar la función de pósteres, el equipo divide el documento en secciones y, a continuación, las amplía para poder unir las y formar un póster. Si desea imprimir un póster, utilice el cristal de escaneado.

### Nota

- Asegúrese de que el tamaño de papel esté configurado en *Carta* o *A4*.
- (P) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.
- Sólo se puede realizar una copia de póster a la vez.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Formato Pág..**  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **No** (1 en 1), **2 en 1 (Vert)**, **2 en 1 (Hori)**, **4 en 1 (Vert)**, **4 en 1 (Hori)** o **Póster (3x3)**.  
Pulse **OK**.
- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio negro** o **Inicio color** para escanear la página. Si está creando un póster o coloca el documento en el ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 7.

- 7 Después de que el equipo escanee la página, pulse **1** para escanear la página siguiente.
- 8 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado.  
Pulse **OK**.  
Repita los pasos 7 y 8 para cada página del diseño.
- 9 Una vez escaneadas todas las páginas, pulse **2** para terminar.

### Nota

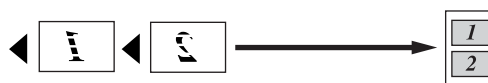
- Si se ha seleccionado *Satinado* en la configuración del tipo de papel para la opción de copias N en 1, el equipo imprimirá las imágenes como si se hubiese seleccionado papel normal.
- Si está realizando varias copias en color, la opción de copias N en 1 no puede ser utilizada.

Coloque el documento boca abajo en la dirección que se indica a continuación.

#### ■ 2 en 1 (Vert)



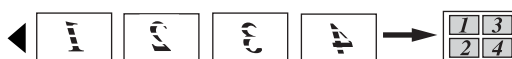
#### ■ 2 en 1 (Hori)



#### ■ 4 en 1 (Vert)

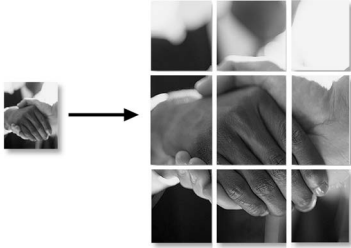


#### ■ 4 en 1 (Hori)




## Póster (3 x 3)

Si lo desea, puede hacer una copia de una fotografía en tamaño póster.




## Ajuste de los cambios como nueva configuración predeterminada

Puede guardar la configuración de copia para la Calidad, Tipo de papel, Brillo, Contraste y Ajuste color que utilice con más frecuencia. Para ello, puede seleccionarla como predeterminada. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar su nueva configuración.  
Pulse **OK**.  
Repita este paso para cada configuración que desee cambiar.
- 3 Después de cambiar la última configuración, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Ajus. Nuev. Predet.**  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **1** para seleccionar **Sí**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Restablecimiento de todas las configuraciones de fábrica

Puede restablecer todas las configuraciones que haya cambiado a las predeterminadas de fábrica. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Rest. Predeter..**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **1** para seleccionar **Sí**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

## Mensaje ‘Sin memoria’

Si aparece el mensaje *Sin memoria* al escanear documentos, pulse **Detener/Salir** para cancelar o **Inicio negro** o **Inicio color** para copiar las páginas escaneadas.

Antes de continuar, tendrá que borrar algunos trabajos de la memoria.

Para liberar memoria, haga lo siguiente:

- Desactive la operación avanzada de fax. (Consulte *Desactivación del funcionamiento avanzado del fax* en la página 56).
- Imprima los faxes que están en la memoria. (Consulte *Impresión de un fax desde la memoria* en la página 40).

Si recibe el mensaje *Sin memoria*, antes de realizar copias tiene que imprimir los faxes entrantes en la memoria para restablecerla al 100%.

## Limitaciones legales

Las reproducciones en color de determinados documentos son ilegales y pueden conllevar responsabilidades penales o civiles. La presente lista pretende ser una guía más que una relación exhaustiva de los documentos cuya reproducción está prohibida. En caso de duda, sugerimos que consulte a las autoridades relevantes sobre el documento en particular.

Los siguientes son ejemplos de documentos cuya copia está prohibida:

- Dinero
- Bonos, obligaciones, letras u otros certificados de deuda
- Certificados de depósito
- Documentación de servicio o de reclutamiento de las fuerzas armadas
- Pasaportes
- Sellos de correos (con o sin matasellos)
- Documentación de inmigración
- Documentación del servicios de bienestar social
- Cheques o giros emitidos por organismos oficiales
- Documentos, chapas o insignias de identificación
- Licencias y certificados de propiedad de vehículos de motor

Está prohibido copiar obras protegidas por derechos de propiedad intelectual. Está autorizada la copia de partes de dichas obras para ‘uso justificado’. Las copias múltiples se consideran de uso injustificado.

Las obras de arte se consideran equivalentes a obras protegidas por los derechos de la propiedad intelectual.

Las licencias y certificados de vehículos de motor no se pueden copiar de acuerdo con determinadas leyes provinciales o estatales.



# PhotoCapture Center™

---

Guía de PhotoCapture Center™

76

## Introducción

Aunque el equipo no esté conectado al ordenador, puede imprimir las fotografías directamente desde el soporte de la cámara digital. El equipo Brother incluye unidades de soporte (ranuras) para los soportes de cámaras digitales más populares:

CompactFlash®, SmartMedia®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™, MultiMediaCard™ y xD-Picture Card™.



CompactFlash®



SmartMedia®



Memory Stick®



SecureDigital™

Memory Stick Pro™

MultiMediaCard™



xD-Picture Card™

- miniSD™ se puede utilizar con un adaptador miniSD™.
- Memory Stick Duo™ se puede utilizar con el adaptador Memory Stick Duo™.
- Memory Stick Pro Duo™ se puede utilizar con un adaptador Memory Stick Duo™.
- Los adaptadores no están incluidos con el equipo. Póngase en contacto con otro distribuidor para adquirir los adaptadores.

La función PhotoCapture Center™ permite imprimir fotografías digitales de alta resolución y calidad fotográfica desde una cámara digital.

## Necesidades de PhotoCapture Center™

El equipo ha sido diseñado para que sea compatible con los archivos de imágenes y las tarjetas de soporte de las cámaras digitales modernas; no obstante, es aconsejable leer los puntos que se exponen a continuación para evitar errores:

- El archivo DPOF de la tarjeta de soporte debe tener un formato válido. (Consulte *Impresión de archivos DPOF* en la página 80).
- La extensión de los archivos de imágenes debe ser .JPG (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc., no será reconocida).
- La impresión mediante Photocapture Center™ se debe realizar independientemente de las operaciones de Photocapture Center™ que utilicen el PC (El funcionamiento simultáneo no es posible).
- IBM Microdrive™ es incompatible con el equipo.
- El equipo puede leer hasta 999 archivos guardados en una tarjeta de soporte.
- Utilice sólo tarjetas de soporte inteligentes con una tensión de 3,3 voltios.
- CompactFlash® Tipo II no es compatible.
- xD-Picture Card™ Tipo M (gran capacidad) es compatible.

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Al imprimir el ÍNDICE o una IMAGEN, PhotoCapture Center™ imprimirá todas las imágenes válidas, aunque una o más de las mismas estén dañadas. Es posible que pueda imprimirse una parte de la imagen dañada.

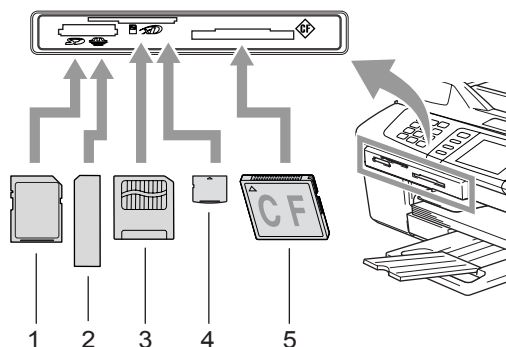


- El equipo ha sido diseñado para leer tarjetas de soporte que hayan sido formateadas con una cámara digital.

Cuando la cámara digital formatea una tarjeta de soporte, ésta crea una carpeta especial en la que se copian los datos de la imagen. Si necesita modificar los datos de la imagen almacenados en una tarjeta de soporte con su ordenador, le recomendamos que no modifique la estructura de la carpeta creada por la cámara digital. Cuando guarde archivos de imágenes nuevas o modificadas en la tarjeta de soporte, también le recomendamos que use la misma carpeta que utiliza la cámara digital. Si los datos no han sido guardados en la misma carpeta, el equipo puede que no pueda leer el archivo o imprimir la imagen.

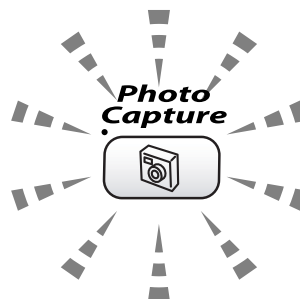
## Introducción

Introduzca firmemente la tarjeta en la ranura correspondiente.



- 1 **SecureDigital™, MultiMediaCard™**
- 2 **Memory Stick®, Memory Stick Pro™**
- 3 **SmartMedia®**
- 4 **xD-Picture Card™**
- 5 **CompactFlash®**

Indicaciones de los botones de **PhotoCapture** :



- Si la luz de **PhotoCapture** está encendida, eso significa que la tarjeta de soporte está bien introducida.
- Si la luz de **PhotoCapture** está apagada, eso significa que la tarjeta de soporte está mal introducida.
- Si la luz de **PhotoCapture** parpadea, eso indica que se está leyendo o escribiendo en la tarjeta de soporte.

## ! AVISO

NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la tarjeta de su ranura mientras el equipo esté leyendo o escribiendo la tarjeta (es decir, cuando el botón **PhotoCapture** esté parpadeando). **De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta dañarse.**

El equipo sólo puede leer una tarjeta de soporte a la vez, así que no introduzca más de una tarjeta en las ranuras.

## Entrada al modo PhotoCapture

Después de introducir la tarjeta de soporte, pulse el botón  (**PhotoCapture**) para que se ilumine en verde y aparezcan las opciones de PhotoCapture en la pantalla LCD.

En la pantalla LCD aparecerá el texto:



Pulse **▲** o **▼** para desplazarse por las opciones de botones de PhotoCapture.

- *Vea foto(s)* (Consulte página 78.)
- *Imprimir índice* (Consulte página 79.)
- *Imprim.toda foto* (Consulte página 79.)
- *Imprima fotos* (Consulte página 80.)

### Nota

Si su cámara digital permite la impresión DPOF, consulte *Impresión de archivos DPOF* en la página 80.

Cuando esté marcada la opción que desea, pulse **OK**.

## Impresión de imágenes

### Vea foto(s)

Puede ver una vista previa de las fotos en la pantalla LCD antes de imprimirlas. Si los archivos de las fotos son de gran tamaño, podría haber un retardo antes de que la foto aparezca en la pantalla LCD.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de soporte en la ranura correcta. Pulse  (**PhotoCapture**).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Vea foto(s)*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar la foto.

### Nota

En lugar de desplazarse por las fotos, puede introducir el número de 3 dígitos de la imagen desde la página del índice utilizando el teclado de marcación. (Consulte *Impresión del índice (imágenes en miniatura)* en la página 79.)

- 4 Pulse **▲** para **▼** aumentar o disminuir el número de copias.
- 5 Repita el paso 3 y el paso 4 hasta que haya elegido todas las fotos.

### Nota

Pulse **Borrar** para volver al nivel anterior.

- 6 Una vez seleccionadas todas las fotos, realice una de las siguientes acciones:
  - Pulse **OK** y cambie la configuración de impresión. (Consulte página 81.)
  - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio color** para imprimir.


## Impresión del índice (imágenes en miniatura)

PhotoCapture Center™ asigna un número a cada imagen (por ejemplo, nº 1, nº 2, nº 3, etc.).



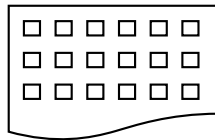
→ No. 1  
DEI.JPG      01.01.2003  
100KB

PhotoCapture Center™ no reconoce ningún otro número ni nombre de archivo que la cámara digital o el ordenador pueda utilizar para identificar las imágenes. Se puede imprimir una página de imágenes miniaturas (la página Índice, con 6 ó 5 imágenes por línea). De este modo, podrá ver todas las imágenes contenidas en la tarjeta de soporte.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de soporte en la ranura correcta.  
Pulse  (**PhotoCapture**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Imprimir índice*.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar  
6 Imágen./Línea Rápida o  
5 Imágen./Línea Foto.  
Pulse **OK**.



5 Imágen./Línea Foto




6 Imágen./Línea Rápida

El tiempo de impresión para 5 imágenes por línea será más lento que el necesario para 6 imágenes por línea, aunque la calidad es mejor.

- 4 Pulse **Inicio color** para imprimir.


## Impresión de todas las fotos

Puede imprimir todas las fotos de su tarjeta de soporte.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de soporte en la ranura correcta.  
Pulse  (**PhotoCapture**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Imprim.toda foto*.  
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca el número de copias que desea utilizando el teclado de marcación.
- 4 Haga una de las siguientes acciones:
  - Cambie la configuración de impresión. (Consulte página 81).
  - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio color** para imprimir.

## Impresión de fotos

Antes de imprimir una imagen individual, tiene que saber cuál es el número de la misma.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de soporte en la ranura correcta. Pulse  (**PhotoCapture**).
- 2 Imprima el índice. (Consulte *Impresión del índice (imágenes en miniatura)* en la página 79).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Imprima fotos*. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca el número de imagen que desea imprimir desde la página Índice (imágenes en miniatura). Pulse **OK**.
- 5 Repita el paso 4 hasta que haya introducido todos los números de imágenes que quiera imprimir.



### Nota

Podrá introducir todos los números de una sola vez utilizando el botón ✕ para insertar una coma o el botón # para insertar un guión. (Por ejemplo, introduzca 1, ✕, 3, ✕, 6 para imprimir las imágenes 1, 3 y 6. Introduzca 1, #, 5 para imprimir las imágenes 1 a 5).

- 6 Una vez seleccionados todos los números de las imágenes, vuelva a pulsar **OK**.
- 7 Introduzca el número de copias que desea utilizando el teclado de marcación.
- 8 Haga una de las siguientes acciones:
  - Cambie la configuración de impresión. (Consulte página 81.)
  - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio color** para imprimir.


## Impresión de archivos DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format.

Se trata de una norma creada por los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc, Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. y Sony Corporation) para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si su cámara digital admite la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que quiera imprimir.

Una vez colocada la tarjeta de memoria (CompactFlash®, SmartMedia®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™ MultiMediaCard™ y xD-Picture Card™) con información DPOF en el equipo, podrá imprimir fácilmente la imagen seleccionada.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de soporte en la ranura correcta. Pulse  (**PhotoCapture**). El equipo le preguntará si desea utilizar la configuración DPOF.
- 2 Pulse **1** para seleccionar **Sí**.
- 3 Haga una de las siguientes acciones:
  - Cambie la configuración de impresión. (Consulte página 81.)
  - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio color** para imprimir.

# Cambio de la configuración de impresión

Puede cambiar temporalmente la configuración de impresión para la siguiente impresión.

El equipo recuperará su configuración predeterminada pasados 180 segundos o si el modo de temporizador activa el modo de fax en el equipo. (Consulte *Configuración del modo temporizador* en la página 21).



## Nota

Puede guardar la configuración de impresión que use más a menudo. Para ello puede seleccionarla como predeterminada. (Consulte *Ajuste de los cambios como nueva configuración predeterminada* en la página 84).



### 1 Número de impresiones

(Para Vea foto(s))

Puede ver el número total de fotos que se van a imprimir.

(Para Imprim. toda foto, Imprima fotos)

Puede ver el número de copias de cada foto que se van a imprimir.

Selecciones de menú	Opciones	Página
Calidad impre.	Normal/ <b>Foto*</b>	82
Papel y tamaño	Carta Satinado/ 10x15cm Brillo/ 13x18cm Brillo/ <b>A4 Satinado*</b> / Carta Normal/ A4 Normal/ Carta Inkjet/ A4 Tinta/ 10x15cm Tinta	82
Brillo	0	82
Contraste	0	82
Mejora color	<b>Si/No*</b> Nivel blanco 0  / Definición 0 Densidad color 0	82
Recortar	<b>Si*/No</b>	83
Sin bordes	<b>Si*/No</b>	83
Ajus. Nuev. Predet	Sí/No	84
Rest. Predeter.	Sí/No	84


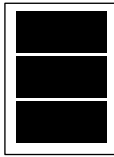

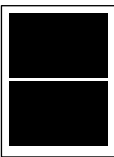


## Aumento de la velocidad de copia o la calidad.

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Calidad impre..**. Pulse **OK**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Normal** o **Foto**. Pulse **OK**.
- 3 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio color** para imprimir.

## Configuración del tipo y tamaño del papel

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Papel y tamaño**. Pulse **OK**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando, **Carta Satinado**, **10x15cm Brillo**, **13x18cm Brillo**, **A4 Brillo**, **Carta Normal**, **A4 Normal**, **Carta Inkjet**, **A4 Tinta** o **10x15cm Tinta**. Pulse **OK**.
- 3 Si selecciona **Carta** o **A4**, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de impresión. Pulse **OK**.

**Ejemplo:** Posición de impresión para papel de tamaño A4

1	2	3
10x8cm	13x9cm	15x10cm
		
4	5	6
18x13cm	20x15cm	Tamaño Máximo
		

- 4 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio color** para imprimir.

## Ajuste del brillo

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Brillo**. Pulse **OK**.
- 2 Pulse ◀ para hacer una copia más oscura o pulse ▶ para hacer una copia más clara. Pulse **OK**.
- 3 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio color** para imprimir.

## Ajuste del contraste

Es posible seleccionar el nivel de contraste. Cuanto mayor el contraste, mayor será la nitidez y vivacidad de la imagen.

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Contraste**. Pulse **OK**.
- 2 Pulse ▶ para aumentar el contraste o pulse ◀ para disminuirlo. Pulse **OK**.
- 3 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio color** para imprimir.

## Mejora del color

La función de mejora del color se puede activar para imprimir imágenes más vividas. El tiempo necesario para la impresión aumentará.

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Mejora color**. Pulse **OK**.
- 2 Haga una de las siguientes acciones:
  - Si desea personalizar el nivel de blanco, la definición o la densidad del color, pulse ◀ o ▶ para seleccionar **Si** y, a continuación, vaya al paso 3.
  - Si no desea personalizarlo, pulse ◀ o ▶ para seleccionar **No**. Pulse **OK** y luego vaya al paso 6.

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Nivel blanco, Definición o Densidad color. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para ajustar el nivel de la configuración. Pulse **OK**.
- 5 Haga una de las siguientes acciones:
  - Si desea personalizar otro ajuste de color, pulse ▲ o ▼ para seleccionar otra opción.
  - Si desea cambiar otras configuraciones, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Salir** y, a continuación, pulse **OK**.
- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio color** para imprimir.



### Nota

- **Nivel de blanco**

Esta configuración ajusta el matiz de las áreas blancas de una imagen. La luz, los ajustes de la cámara y otros factores podrán influir en la apariencia del blanco. Las partes blancas de una imagen a veces pueden aparecer ligeramente rosadas, amarillentas o con sombras de otro color. Esta configuración permite corregir dichos efectos y recuperar el blanco original de la imagen.

- **Definición**

Esta configuración mejora el detalle de una imagen, de forma similar al ajuste del objetivo de una cámara. Si la imagen no está enfocada correctamente y no pueden verse los detalles de la misma, ajuste la nitidez.

- **Densidad del color**

Esta configuración permite ajustar la cantidad de color total de la imagen. La cantidad de color de una imagen puede incrementarse o disminuirse para retocar fotos descoloridas.

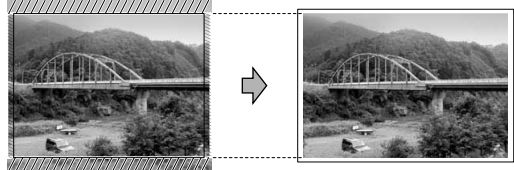
## Recortes

Si una fotografía tiene un largo o ancho excesivo para el espacio disponible en la disposición seleccionada, parte de la imagen se recortará automáticamente.

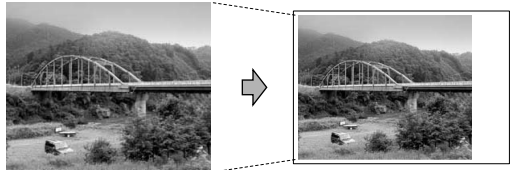
La configuración predeterminada es **Si**. Si desea imprimir toda la imagen, cambie esta configuración a **No**.

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Recortar**. Pulse **OK**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **No** (o **Si**). Pulse **OK**.
- 3 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio color** para imprimir.

### Recortar: Si



### Recortar: No



## Sin bordes

Esta función aumenta el tamaño del área de impresión hasta los bordes del papel. El tiempo necesario para la impresión aumentará ligeramente.

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Sin bordes**. Pulse **OK**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **No** (o **Si**). Pulse **OK**.

- Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio color** para imprimir.

## Ajuste de los cambios como nueva configuración predeterminada

Puede guardar la configuración de impresión que utilice con más frecuencia. Para ello, puede seleccionarla como predeterminada. Para ello puede seleccionarla como predeterminada. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

- Pulse **▲** o **▼** para seleccionar su nueva configuración. Pulse **OK**. Repita este paso para cada configuración que desee cambiar.
- Después de cambiar la última configuración, pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Ajus.Nuev.Predet.** Pulse **OK**.
- Pulse **1** para seleccionar **Sí**.
- Pulse **Detener/Salir**.

## Restablecimiento de todas las configuraciones de fábrica


Puede restablecer todas las configuraciones que haya cambiado a las predeterminadas de fábrica. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

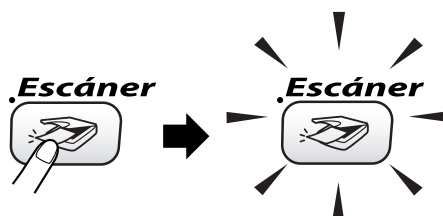
- Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Rest.Predeter..** Pulse **OK**.
- Pulse **1** para seleccionar **Sí**.
- Pulse **Detener/Salir**.

## Cómo escanear a la tarjeta

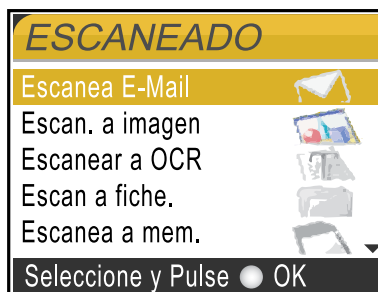
### Entrada al modo de escáner

Cuando desee escanear a la tarjeta, pulse

 (**Escáner**) para que se ilumine en verde.



En la pantalla LCD aparecerá el texto:



Pulse las teclas **▲** o **▼** para seleccionar **Escanea a mem..**

Pulse **OK**.

Si no está conectado a su equipo, aparecerá únicamente la selección **Escanea a mem.** en la pantalla LCD. (Consulte la *Guía del usuario del Software* para obtener información adicional relativa a otras opciones de menú.)



## Cómo escanear a la tarjeta

Puede escanear documentos monocromos y en color y enviarlos a una tarjeta de soporte. Los documentos monocromos se almacenan en los formatos de archivo PDF (\*.PDF) o TIFF (\*.TIF). Los documentos en color pueden ser guardados en formatos de archivo PDF (\*.PDF) o JPEG (\*.JPG). En el caso de documentos a color, la configuración predeterminada es el color 150 ppp y el formato de archivo predeterminado es PDF. Para documentos monocromos, la configuración predeterminada es de 200x100 ppp ByN y el formato de archivo predeterminado es TIFF. El equipo crea automáticamente nombres de archivo basados en la fecha actual. (Para obtener más detalles, consulte la Guía de configuración rápida). Por ejemplo, a la quinta imagen escaneada el 1 de julio de 2006 se le asignaría el nombre 07010605.PDF. Puede cambiar el color, la calidad y el nombre de archivo.


Calidad	Formato de archivo seleccionable
150 ppp Color	JPEG / PDF
300 ppp Color	JPEG / PDF
600 ppp Color	JPEG / PDF
200x100 ppp ByN	TIFF / PDF
200 ppp ByN	TIFF / PDF

- 1 Introduzca una tarjeta SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™, MultiMediaCard™ o xD-Picture Card™ en el equipo.



### ADVERTENCIA

No extraiga la tarjeta de soporte mientras **PhotoCapture** esté parpadeando, ya que de lo contrario podría dañarse la tarjeta o los datos almacenados en ella.

- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse  (**Escáner**).
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escanea a mem..  
Pulse **OK**.

- 5 Haga una de las siguientes acciones.
  - Para cambiar la calidad, vaya al paso 6.
  - Pulse **Inicio negro** o **Inicio color** para iniciar el escaneado sin cambiar ninguna configuración.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 150 ppp Color, 300 ppp Color, 600 ppp Color, 200x100 ppp ByN o 200 ppp ByN.  
Pulse **OK**.
- 7 Haga una de las siguientes acciones.
  - Para cambiar el tipo de archivo, vaya al paso 8.
  - Pulse **Inicio negro** o **Inicio color** para iniciar el escaneado sin cambiar ninguna configuración.
- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar JPEG, PDF o TIFF.  
Pulse **OK**.



### Nota

- Si selecciona color en la configuración de la resolución, no podrá elegir TIFF.
- Si selecciona monocromo en la configuración de la resolución, no podrá elegir JPEG.

- 9 Haga una de las siguientes acciones.
  - Para cambiar el nombre de archivo, vaya al paso 10.
  - Pulse **Inicio negro** o **Inicio color** para iniciar el escaneado sin cambiar ninguna configuración.
- 10 El nombre del archivo será definido automáticamente, sin embargo se puede introducir el nombre deseado haciendo uso del teclado de marcación. Sólo pueden cambiarse los seis primeros dígitos.  
Pulse **OK**.



### Nota

Pulse **Borrar** para borrar el nombre actual.

- 11 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

## Acerca de los mensajes de error

Una vez que se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir al utilizar PhotoCapture Center™, podrá identificar y localizar fácilmente cualquier problema.

Cuando en la pantalla LCD aparezca un mensaje de error, el equipo emitirá un pitido para llamar su atención.

### ■ Error de soporte

Este mensaje aparecerá si inserta una tarjeta defectuosa o no formateada, o bien si existe algún problema con la unidad de soporte. Para borrar el error, extraiga la tarjeta de soporte.

### ■ Sin archivo

Este mensaje aparece cuando la tarjeta de soporte introducida en la unidad (ranura) a la que intenta acceder no contiene un archivo .JPG.

### ■ Sin memoria

Este mensaje aparece si trabaja con imágenes que son demasiado grandes para la memoria del equipo.

## Uso de PhotoCapture Center™ desde el ordenador

Puede obtener acceso a la tarjeta de soporte insertada en la unidad (ranura) de la máquina desde el equipo.

(Consulte el *capítulo 7* o el *capítulo 12 de la Guía del usuario del Software en el CD-ROM.*)



# Software

---

Funciones de software y red

88

La Guía del usuario del CD-ROM incluye la Guía del usuario del Software y la Guía del usuario en Red para consultar las funciones disponibles cuando está conectado a un ordenador (por ejemplo, impresión y escaneado).

## ■ Impresión

(Para Windows<sup>®</sup>, consulte el *Capítulo 1 de la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*).

(Para Macintosh<sup>®</sup>, consulte el *Capítulo 8 de la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*).

## ■ Escaneado

(Para Windows<sup>®</sup>, consulte el *Capítulo 2 de la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*).

(Para Macintosh<sup>®</sup>, consulte el *Capítulo 9 de la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*).

## ■ ControlCenter2

(Para Windows<sup>®</sup>, consulte el *Capítulo 3 de la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*).

(Para Macintosh<sup>®</sup>, consulte el *Capítulo 10 de la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*).

## ■ Configuración remota

(Para Windows<sup>®</sup>, consulte el *Capítulo 5 de la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*).

(Para Macintosh<sup>®</sup>, consulte el *Capítulo 12 de la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*).

## ■ Envío de fax desde el ordenador

(Para Windows<sup>®</sup>, consulte el *Capítulo 6 de la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*).

(Para Macintosh<sup>®</sup>, consulte el *Capítulo 8 de la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*).

## ■ PhotoCapture Center™

(Para Windows<sup>®</sup>, consulte el *Capítulo 7 de la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*).

(Para Macintosh<sup>®</sup>, consulte el *Capítulo 12 de la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*).

## ■ Impresión en red

(Consulte la *Guía del usuario en Red en el CD-ROM*.)

## ■ Escaneado en red

(Para Windows<sup>®</sup>, consulte el *Capítulo 4 de la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*).

(Para Macintosh<sup>®</sup>, consulte el *Capítulo 11 de la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*).



## Nota

Consulte *Cómo tener acceso a la Guía del usuario completa* en la página 3.



# Apéndices

---

<b>Avisos sobre seguridad y legales</b>	90
<b>Solución de problemas y mantenimiento rutinario</b>	97
<b>Menús y funciones</b>	119
<b>Especificaciones</b>	133
<b>Glosario</b>	145

# A

## Avisos sobre seguridad y legales

### Precauciones de seguridad

#### Para utilizar el equipo de modo seguro

Guarde estas instrucciones para su posterior consulta y léalas antes de realizar cualquier tarea de mantenimiento.



#### Nota

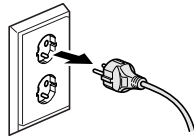
Si hay faxes en la memoria del equipo, deberá imprimirlos o guardarlos antes de desconectar y desenchufar el equipo durante más de 24 horas. (Para imprimir faxes en memoria, consulte *Impresión de un fax desde la memoria* en la página 40. Para guardar faxes en memoria, consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 100 o *Transferencia de faxes al ordenador* en la página 100).



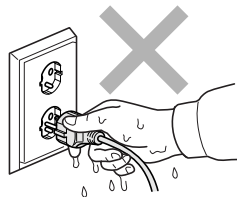
#### ADVERTENCIA



El equipo contiene en su interior electrodos de alta tensión. Antes de efectuar la limpieza del equipo, compruebe que ha desenchufado primero el cable de la línea telefónica y luego el cable de la alimentación de la toma de corriente eléctrica.

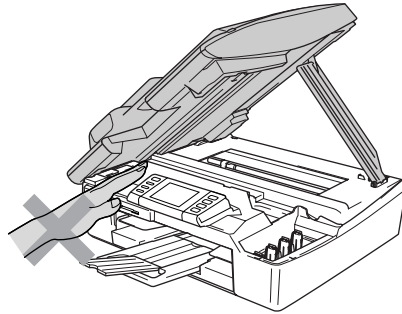


NO manipule el enchufe con las manos húmedas. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.

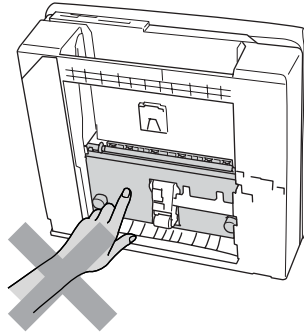




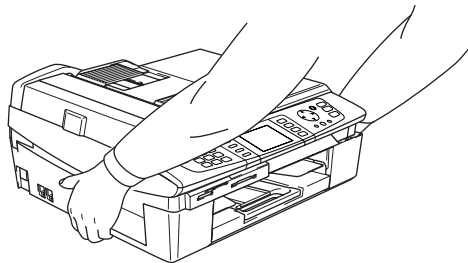
NO coloque las manos en el borde del equipo, bajo la cubierta del escáner, para evitar accidentes.



NO toque el área sombreada en la ilustración. De lo contrario, podría sufrir lesiones.



Al trasladar la máquina, debe levantarla desde la base colocando una mano en cada lado de la unidad, tal y como se muestra en la ilustración. No traslade el equipo tomándolo por la cubierta del escáner.





## ADVERTENCIA

- Adopte las debidas precauciones al instalar o modificar líneas telefónicas. No toque nunca los cables o terminales telefónicos que no estén aislados, excepto si han sido desconectados del enchufe de la pared. Nunca instale cables telefónicos durante tormentas eléctricas. Nunca instale una toma de teléfono en un lugar húmedo.
- Este producto debe instalarse cerca de una toma de corriente, a la que deberá poderse acceder fácilmente. En caso de emergencia, deberá desenchufar el cable eléctrico de la toma de corriente para desconectar completamente la alimentación.



## ADVERTENCIA

### INSTRUCCIONES IMPORTANTES SOBRE SEGURIDAD

Cuando utilice el teléfono, deberán seguirse siempre las precauciones básicas de seguridad para reducir el riesgo de que se produzcan incendios, descargas eléctricas o lesiones en las personas. Entre estas precauciones se incluyen:

- 1 NO utilice este equipo cerca del agua, por ejemplo, cerca de una bañera, un lavabo, un fregadero o una lavadora, sobre una superficie mojada o cerca de una piscina.
- 2 Evite utilizar este artículo durante una tormenta. Existe una pequeña probabilidad de electrocución en estos casos.
- 3 En caso de producirse una fuga de gas, NO utilice el teléfono en las proximidades de la misma para informar de este suceso.

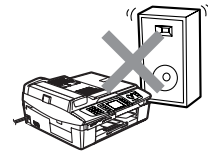
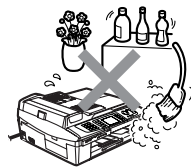
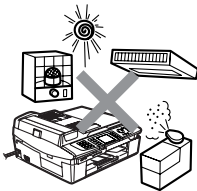


## Cómo elegir el lugar de instalación

Sitúe el equipo sobre una superficie plana y estable que no esté expuesta a vibraciones ni a golpes como, por ejemplo, un escritorio. Instale el equipo cerca de una toma de teléfono y de una toma de corriente eléctrica estándar con toma de tierra. Elija una ubicación en la que la temperatura oscile entre 10° y 35° C (50° F y 95° F).

### ! AVISO

- No instale el equipo en un lugar por el que transite mucha gente.
- Evite instalar el equipo sobre una alfombra.
- NO instale el equipo en las proximidades de calefactores, equipos de aire acondicionado, agua, sustancias químicas, neveras o refrigeradores.
- NO exponga el equipo a la luz solar directa ni al calor, la humedad o el polvo excesivos.
- NO conecte el equipo a tomas de corriente eléctrica controladas por interruptores de pared o temporizadores automáticos.
- La interrupción de la alimentación eléctrica puede borrar la información contenida en la memoria del equipo.
- No conecte el equipo a tomas de corriente eléctrica que se encuentren en el mismo circuito que aparatos grandes u otros aparatos que pudiesen afectar a la alimentación eléctrica.
- Evite las fuentes de interferencias, como por ejemplo los altavoces o las bases de los teléfonos inalámbricos.



# Información importante

## Instrucciones de seguridad importantes

- 1 Lea detenidamente la totalidad de estas instrucciones.
- 2 Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.
- 3 Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.
- 4 Desenchufe el equipo de la toma de la pared antes de limpiar su interior. No utilice productos de limpieza líquidos o en aerosol. Utilice un paño húmedo para limpiarlo.
- 5 Absténgase de utilizar este producto cerca del agua.
- 6 No coloque este producto encima de un carro, soporte o mesa inestables. El producto podría caerse, lo que podría producir averías graves.
- 7 Las ranuras y orificios de la carcasa y la parte trasera o inferior sirven como medio de ventilación. Para garantizar que el producto funcione correctamente y para protegerlo del calor excesivo, no debe bloquear ni cubrir estos orificios. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, moqueta o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se instalará el producto en las proximidades de un radiador o calefactor. Tampoco deberá colocarse dentro de un armario o similar, salvo que se garantice una ventilación adecuada.
- 8 Este producto debe conectarse a la fuente de alimentación indicada en la etiqueta. Si desconoce de qué tipo de corriente dispone, consulte al distribuidor o a la compañía eléctrica local.
- 9 Utilice exclusivamente el cable de alimentación incluido con el equipo.
- 10 Este producto está equipado con un enchufe de 3 polos con toma de tierra; es decir, con un enchufe que tiene una tercera clavija para la toma de tierra. Este enchufe sólo podrá conectarse a una toma de corriente que tenga toma de tierra. Se trata de una medida de seguridad. Si no puede conectar el enchufe a la toma de corriente, solicite a un electricista que instale una toma de corriente adecuada. No ignore la finalidad del enchufe de toma de tierra.
- 11 Evite que haya cualquier objeto apoyado sobre el cable de alimentación. No instale este producto en un lugar en el que la gente pueda pisar el cable.
- 12 No coloque nada delante del equipo que pudiera bloquear los faxes entrantes. No coloque ningún objeto en la trayectoria de los faxes recibidos.
- 13 Espere hasta que todas las páginas hayan salido del interior del equipo antes de recogerlas.
- 14 Desenchufe el aparato de la toma de corriente eléctrica y encargue la reparación al personal del servicio técnico autorizado de Brother cuando se produzcan las siguientes circunstancias:
  - Si el cable de alimentación está dañado o deshilachado.
  - Si se ha vertido líquido en el equipo.
  - Si el equipo ha estado expuesto a la lluvia o al agua.
  - Si el producto no funciona correctamente después de seguir las instrucciones de uso, ajuste únicamente los controles que cubren las instrucciones de uso. El ajuste incorrecto de otros controles puede dañar el equipo, el cual probablemente necesitará de reparaciones importantes por parte de un técnico cualificado para que vuelva a condiciones de servicio normales.
  - Si el equipo se ha caído o si la carcasa ha resultado dañada.

- Si el funcionamiento del equipo cambia notablemente, lo que indica la necesidad de una reparación.

15 Para proteger al equipo contra las sobretensiones, recomendamos que utilice un dispositivo de protección contra sobretensiones momentáneas.

16 Para reducir el riesgo de incendios, descargas eléctricas y lesiones, tenga en cuenta lo siguiente:

- No utilice este producto cerca de electrodomésticos que utilicen agua, una piscina o un sótano húmedo.
- No utilice el equipo durante una tormenta eléctrica (existe la posibilidad remota de que se produzca una descarga eléctrica) ni utilice el teléfono en las proximidades de una fuga de gas para informar de la misma.

## Para su seguridad

Con el objeto de garantizar un funcionamiento seguro, el enchufe de tres polos deberá insertarse exclusivamente en una toma de corriente estándar de tres clavijas, conectada correctamente a tierra a través del cableado normal del edificio.

El hecho de que el equipo funcione correctamente no implica que la alimentación eléctrica tenga toma de tierra y que la instalación sea completamente segura. Por su propia seguridad, si tiene cualquier duda sobre la toma de tierra de la alimentación eléctrica, consulte a un electricista cualificado.

## Conexión LAN

### ! AVISO

NO conecte este producto a una red LAN que esté sujeta a sobretensiones.

## Declaración de conformidad con International ENERGY STAR®

El objeto del programa ENERGY STAR® es promover el desarrollo y popularización de equipos de oficina que utilicen eficientemente los recursos energéticos.

Como asociada de ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd ha determinado que este producto cumple las directrices de ENERGY STAR® relativas a la eficiencia energética.



## Directiva de la Unión Europea 2002 /96 /CE / EN50419



Este equipo aparece marcado con el símbolo de reciclaje anterior. Esto significa que una vez el equipo se aproxime al final de su vida útil, deberá desecharlo por separado en un punto de recogida adecuado y no en el lugar habitual de residuos sin clasificar. Esto repercutirá de manera positiva en el entorno. (Sólo para la Unión Europea)

## Marcas comerciales

---

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link es una marca comercial registrada de Brother International Corporation.

© 2006 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

Windows y Microsoft son marcas comerciales registradas de Microsoft en Estados Unidos y otros países.

Macintosh y True Type son marcas comerciales registradas de Apple Computer, Inc.

PaperPort y OmniPage son marcas comerciales registradas de ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager es una marca comercial registrada de NewSoft Technology Corporation.

Microdrive es una marca comercial de International Business Machine Corporation.

SmartMedia es una marca comercial registrada de Toshiba Corporation.

CompactFlash es una marca comercial registrada de SanDisk Corporation.

Memory Stick es una marca comercial registrada de Sony Corporation.

SecureDigital es una marca comercial de of Matsushita Electric Industrial Co. Ltd., SanDisk Corporation y Toshiba Corporation.

SanDisk es ha adquirido una licencia para las marcas comerciales SD y miniSD.

MultiMediaCard es una marca comercial registrada de Infineon Technologies y autorizada para MultiMediaCard Association.

xD-Picture Card es una marca comercial de of Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation y Olympus Optical Co. Ltd.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo y MagicGate son marcas comerciales de Sony Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup y el logotipo de SecureEasySetup son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Broadcom Corporation en los Estados Unidos y/o otros países.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

**Todos los demás nombres de marcas y de productos mencionados en la presente Guía del usuario, Guía del usuario del Software y Guía del usuario en Red son marcas registradas de sus respectivas compañías.**

# B

## Solución de problemas y mantenimiento rutinario

### Solución de problemas

#### Mensajes de error

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores. En tal caso, el equipo identificará el problema e indicará un mensaje de error. A continuación se exponen los mensajes de error más comunes.

Usted puede corregir la mayoría de los problemas por sí mismo. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los últimos consejos para la solución de sus averías.

Visítenos en <http://solutions.brother.com>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Alta temperatura	Los cabezales de impresión se han recalentado.	Deje que el equipo se enfríe.
Cambio imposible Limpieza impos. Inicio imposible Impr. imposible Escaneado impos. Error equipo: XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Desconecte del equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo. (El equipo puede estar apagado hasta 24 horas sin que se pierdan los faxes almacenados en la memoria. Si el equipo va a estar apagado más de 24 horas, puede enviar faxes a otro equipo o guardarlos en el PC. Consulte <i>Transferencia de faxes o informe Diario del fax</i> en la página 100).
Casi vacío	En uno o más cartuchos se está agotando la tinta. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el 'intercambio de protocolos' del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color será recibido en la memoria como fax en blanco y negro.	Encargue un nuevo cartucho de tinta.
Comprobar papel	El equipo se ha quedado sin papel o éste no está cargado correctamente en la bandeja de papel.	Haga una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vuelva a colocar el papel en la bandeja y, a continuación, pulse <b>Inicio negro</b> o <b>Inicio color</b>.</li> <li>■ Quite el papel y vuelva a cargarlo; a continuación, pulse <b>Inicio negro</b> o <b>Inicio color</b>.</li> </ul>
	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Consulte <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 102.
Compruebe papel	El tamaño del papel no es el correcto.	Cargue el papel de tamaño correcto (Carta, Legal o A4) y, a continuación, pulse <b>Inicio negro</b> o <b>Inicio color</b> .

Mensaje de error	Causa	Acción
Error comm.	Se ha producido un error de comunicaciones debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Intente volver a enviar el fax o conecte el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.
Error de soporte	La tarjeta de soporte podría estar dañada, es posible que no haya sido formateada correctamente o existe un problema con ella.	Vuelva a introducir firmemente la tarjeta en la ranura para asegurarse de que se encuentra en la posición correcta. Si sigue apareciendo el mensaje de error, compruebe que la unidad de soporte funciona introduciendo otra tarjeta que sepa que funciona.
Fallo conexión	Se ha intentado sondear un equipo de fax que no está en modo de espera de sondeo.	Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax.
Línea desconect.	El interlocutor, o el equipo de fax del interlocutor, interrumpió la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
No asignado	Se ha intentado acceder a un número de marcación abreviada que no ha sido programado.	Configure el número de marcación abreviada. (Consulte <i>Almacenamiento de los números de marcación abreviada</i> en la página 48).
Papel atascado	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	(Consulte <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 102).
Quedan datos	Quedan datos de impresión en la memoria del equipo.	Reinicie el proceso de impresión desde el ordenador.
	Quedan datos de impresión en la memoria del equipo. El cable USB se desconectó mientras el ordenador estaba enviando datos al equipo.	Pulse <b>Detener/Salir</b> . El equipo cancela el trabajo y lo borra de la memoria. Intente volver a imprimirlo.
Sin archivo	La tarjeta de soporte insertada en la ranura no contiene ningún archivo .JPG.	Vuelva a colocar la tarjeta en la ranura.
Sin cartucho	Un cartucho de tinta no está instalado correctamente.	Vuelva a instalar el cartucho de tinta. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 116).

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	<p><b>Envío de fax u operación de copia en curso</b></p> <p>Haga una de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pulse <b>Detener/Salir</b> y espere hasta que terminen de procesarse las demás operaciones en curso. A continuación, vuelva a intentarlo.</li> <li>■ Borre los datos de la memoria. Para liberar memoria, desactive el funcionamiento avanzado del fax. (Consulte <i>Desactivación del funcionamiento avanzado del fax</i> en la página 56).</li> <li>■ Imprima los faxes que están en la memoria. (Consulte <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en la página 40).</li> </ul> <p><b>Operación de impresión en curso</b></p> <p>Reduzca la resolución de la impresión. (Para obtener detalles, consulte el <i>capítulo 1</i> o el <i>capítulo 8</i> de la <i>Guía del usuario del Software en el CD-ROM</i>).</p>
Sin Resp/Ocupado	El número marcado no contesta o comunica.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Tapa abierta	La cubierta del escáner no está cerrada completamente.	Levante la cubierta del escáner y vuelva a cerrarla.
Temperatura baja	Los cabezales de impresión están demasiado fríos.	Espere a que el equipo se caliente.
Tinta vacía	Se ha agotado la tinta de uno o más cartuchos. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes en blanco y negro se almacenarán en la memoria. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el 'intercambio de protocolos' del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se almacenará en la memoria como fax en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 116).
Ver original	El documento no se ha introducido o colocado adecuadamente, o bien el documento escaneado desde el ADF era demasiado largo.	Consulte <i>Uso del ADF</i> en la página 10. Consulte <i>Atasco de documentos</i> en la página 101.

## Transferencia de faxes o informe Diario del fax

Si la pantalla LCD muestra cualquiera de los mensajes siguientes después de desconectar y volver a conectar la máquina, recomendamos la transferencia de los faxes a otra máquina de fax o al equipo. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 100 o *Transferencia de faxes al ordenador* en la página 100).

- Cambio imposible
- Limpieza impos.
- Inicio imposible
- Impr. imposible
- Escaneado impos.
- Error equipo: XX

También puede transferir el informe Diario del fax para comprobar si hay algún fax que deba transferir. (Consulte *Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax* en la página 101).

### Nota

Si en la pantalla LCD del equipo aparece un mensaje de error después de transferir todos los faxes, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.

## Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes.

- 1 Pulse **Detener/Salir** para interrumpir el error temporalmente.
- 2 Pulse **Menu**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Servicio**.  
Pulse **OK**.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Transf. Datos**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Transfe. Fax**.  
Pulse **OK**.
- 6 Haga una de las siguientes acciones:
  - Si en la pantalla LCD aparece **No hay datos**, eso significa que no queda ningún fax en la memoria del equipo.  
Pulse **Detener/Salir**.
  - Introduzca el número de fax al que desea reenviar los faxes.

- 7 Pulse **Inicio negro**.

## Transferencia de faxes al ordenador

Puede transferir los faxes desde la memoria del equipo al ordenador.

- 1 Pulse **Detener/Salir** para interrumpir el error temporalmente.
- 2 Asegúrese de haber instalado **MFL-Pro Suite** en el ordenador y, a continuación, active **Recepción PC-Fax** en el ordenador. (Para obtener detalles, consulte el *Capítulo 6 de la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM*).
- 3 Asegúrese de que ha configurado **Recibir PC Fax** en el equipo. (Consulte *Recibir PC Fax* en la página 55). Durante la configuración, en la pantalla LCD se le preguntará si desea transferir los faxes al ordenador.
- 4 Haga una de las siguientes acciones:
  - Para transferir todos los faxes al ordenador, pulse **1**.
  - Para salir y dejar todos los faxes en la memoria, pulse **2**.(Se borrarán si desconecta la máquina durante un período superior a 24 horas.)
- 5 Pulse **Detener/Salir**.



## Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes.

- 1 Pulse **Detener/Salir** para interrumpir el error temporalmente.
- 2 Pulse **Menu**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Servicio**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Transf. Datos**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Transfe. Info..**  
Pulse **OK**.
- 6 Introduzca el número de fax al que desea reenviar el informe Diario del fax.
- 7 Pulse **Inicio negro**.

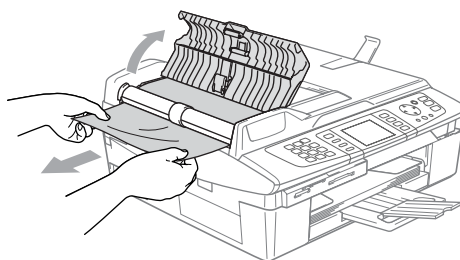
## Atasco de documentos

Si el documento está atascado, efectúe el siguiente procedimiento.

Los documentos pueden atascarse si no se insertan o colocan correctamente o si son demasiado largos. Siga estos pasos para desatascar un documento.

## Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

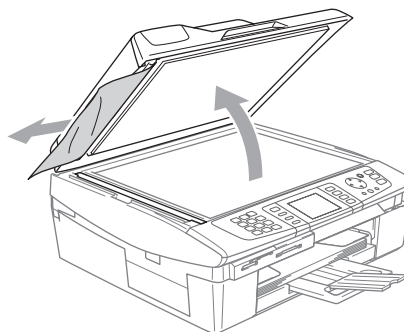
- 1 Saque el papel que no esté atascado en el ADF.
- 2 Levante la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Tire del documento atascado hacia fuera, tirando de él hacia la izquierda o la derecha.



- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Documento atascado dentro de la unidad ADF

- 1 Saque el papel que no esté atascado en el ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la izquierda.



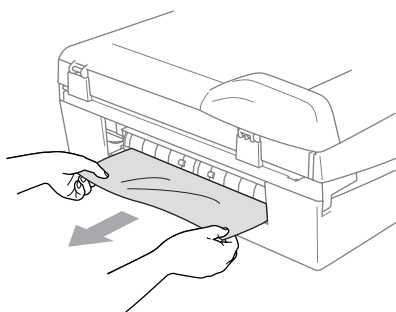
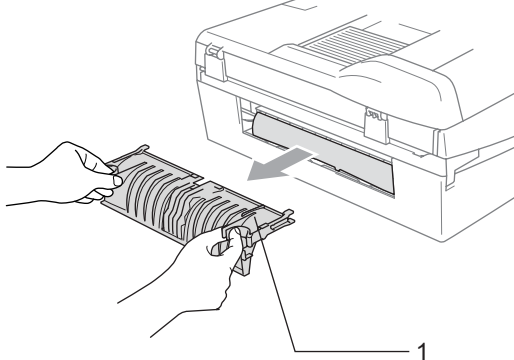
- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Atasco de impresora o de papel

En función del lugar del equipo en que se haya atascado el papel, extraiga el papel atascado. Abra y cierre la cubierta del escáner para eliminar el error.

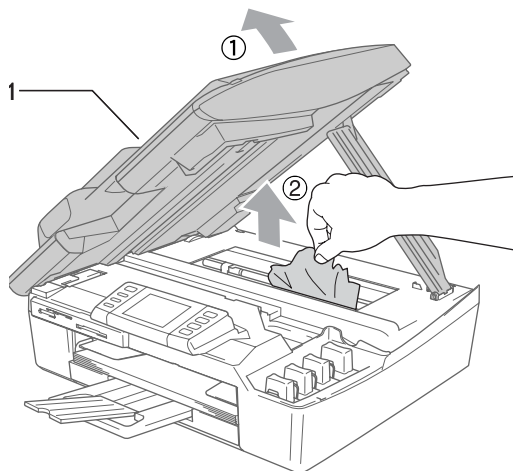
### Papel atascado en el interior del equipo

- 1 Retire la cubierta para el desatasco de papel (1). Tire del papel atascado para retirarlo del equipo.



- 2 Cierre la cubierta para el desatasco de papel.

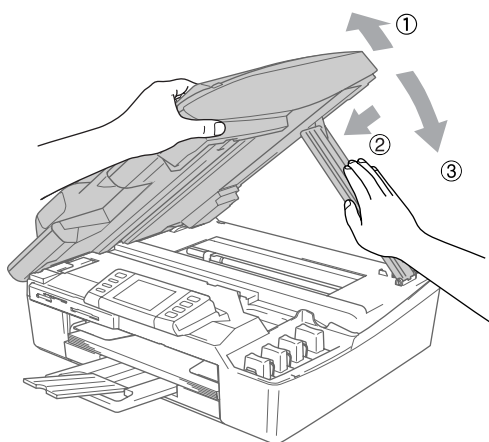
- 3 Si no puede extraer el papel atascado, eleve la cubierta del escáner (1) por el lado derecho del equipo hasta que ésta quede correctamente inmovilizada en la posición abierta. Quite el papel atascado del interior del equipo.



### Nota

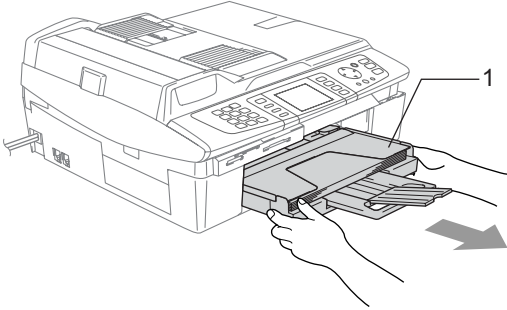
Si el papel está atascado debajo de los cabezales de impresión, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y mueva los cabezales para sacar el papel.

- 4 Eleve la cubierta para liberar el seguro inmovilizador. Empuje suavemente el soporte de la cubierta del escáner hacia abajo y cierre la cubierta del escáner.

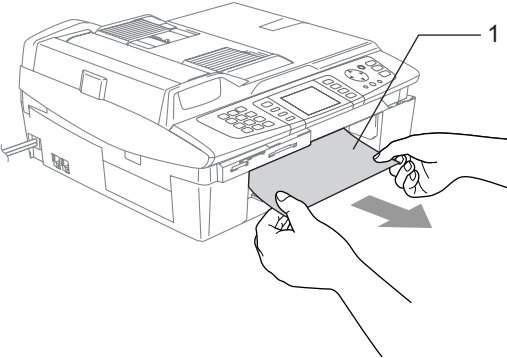


**El papel está atascado en el interior de la bandeja de papel.**

- 1 Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla del equipo.



- 2 Tire del papel atascado (1) para sacarlo.



## Si tiene problemas con el equipo

Si cree que el aspecto de sus faxes no es correcto, haga primero una copia. Si la copia es correcta, probablemente el problema no es de su equipo. Consulte la siguiente tabla y siga los consejos para solucionar los problemas.

Brother Solutions Center ofrece las últimas preguntas más frecuentes y consejos sobre la solución de sus averías.

Visítenos en <http://solutions.brother.com>.

### Impresión

Problema	Sugerencias
No imprime	Compruebe la conexión del cable o la conexión inalámbrica de la interfaz a ambos lados (equipo y ordenador). (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i> ).
	Compruebe que el equipo está enchufado y no en modo de ahorro de energía.
	Uno o más cartuchos de tinta están vacíos. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 116).
	Compruebe que no haya ningún mensaje de error en la pantalla LCD. (Consulte <i>Mensajes de error</i> en la página 97).
	Compruebe que ha elegido e instalado el controlador de impresora correcto.
	Asegúrese de que la máquina está en línea. Haga clic en <b>Inicio</b> y, a continuación, en <b>Impresoras y faxes</b> . Haga clic con el botón derecho y seleccione <b>Brother MFC-820CW</b> . Asegúrese de que no está activada la casilla de verificación <b>Utilice la impresora fuera de línea</b> .
Mala calidad de impresión	Compruebe la calidad de impresión. (Consulte <i>Comprobación de la calidad de impresión</i> en la página 111).
	Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte en el controlador de la impresora o del tipo de papel en el menú del equipo coinciden con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte el capítulo 1 o el capítulo 8 de la <i>Guía del usuario del Software en el CD-ROM</i> y <i>Configuración del tipo de papel</i> en la página 21.)
	Asegúrese de que los cartuchos de tinta no sean demasiado viejos. Éstas son las causas de que la tinta se obstruya: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se ha superado la fecha de caducidad que se indica en el paquete del cartucho. (Los cartuchos duran hasta dos años si se conservan en su paquete original).</li> <li>■ El cartucho de tinta lleva más de seis meses en el equipo.</li> <li>■ La tinta no ha estado correctamente almacenada antes de su uso.</li> </ul>
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Acerca del papel</i> en la página 12).
	El entorno recomendado del equipo se encuentra entre 20° C y 33° C (68° F y 91° F).
Aparecen líneas horizontales blancas en los textos o gráficos.	Limpie los cabezales de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 110).
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Acerca del papel</i> en la página 12).
	En caso de que apareciesen bandas horizontales cuando use el papel normal, utilice el modo 'Impresión Normal Mejorada' para evitar que aparezcan estas bandas o rayas en algunos tipos de papel. En la ficha <b>Básica</b> del controlador de impresión, haga clic en <b>Configuración</b> , y active <b>Impresión Normal Mejorada</b> . Si persisten bandas horizontales, cambie la selección de tipo de soporte a <b>Papel de Secado Lento</b> en la ficha <b>Básica</b> del controlador de impresora para mejorar la calidad de impresión.
El equipo imprime páginas en blanco.	Limpie los cabezales de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 110).
Los caracteres y las líneas aparecen amontonadas.	Compruebe la alineación de la impresión. (Consulte <i>Comprobación de la alineación de la impresión</i> en la página 112).

## Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
El texto de impresión o las líneas aparecen sesgadas.	Asegúrese de que el papel está cargado adecuadamente en la bandeja y de que la guía lateral del papel está ajustada correctamente. (Consulte <i>Carga de papel, sobres y tarjetas postales</i> en la página 16).
Mancha corrida en la parte superior del centro de la página.	Asegúrese de que el papel no sea demasiado grueso o que no esté arrugado. (Consulte <i>Acerca del papel</i> en la página 12).
La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse.	Asegúrese de utilizar los tipos de papel adecuados. (Consulte <i>Acerca del papel</i> en la página 12). Evite manipular el papel hasta que la tinta esté seca.
Aparecen manchas al dorso o en la parte inferior de la página.	Asegúrese de que la placa de impresión no esté manchada de tinta. (Consulte <i>Limpieza de la placa de impresión</i> en la página 115).
	Asegúrese de utilizar la aleta de soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel, sobres y tarjetas postales</i> en la página 16).
Aparecen algunas líneas gruesas.	En la ficha <b>Básica del controlador de impresora</b> , compruebe la configuración de <b>Orden inverso</b> .
Las impresiones aparecen arrugadas.	En la ficha <b>Básica</b> del controlador de impresora, haga clic en <b>Configuración</b> y desactive la casilla de verificación <b>Impresión bidireccional</b> .
No se puede realizar la impresión '2 en 1 ó 4 en 1'.	Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
La velocidad de la impresión es demasiado lenta.	Intente cambiar la configuración del controlador de la impresora. Una alta resolución necesita un tiempo de procesamiento, envío e impresión mayor. Intente usar las otras opciones para los ajustes de la calidad del controlador de la impresora en la ficha <b>Básica</b> . También, haga clic en la ficha <b>Ajustes</b> , y asegúrese de desactivar la casilla de verificación <b>Mejora del color</b> .
	Desactive la función Sin bordes. La impresión sin bordes es más lenta que la impresión en modo normal. (Consulte <i>el capítulo 1 o el capítulo 8 de la Guía del usuario del Software en el CD-ROM</i> ).
La función Mejora del color no funciona correctamente.	Si los datos de la imagen no son a todo color en la aplicación (por ejemplo, 256 colores), la función Mejora del color no funcionará. Para la función Mejora del color utilice como mínimo 24 bits de datos de color.
El equipo coge varias páginas.	Asegúrese de que el papel está cargado correctamente en la bandeja. (Consulte <i>Carga de papel, sobres y tarjetas postales</i> en la página 16).
	Compruebe que no haya más de dos tipos de papeles cargados en la bandeja al mismo tiempo.
Las páginas impresas no se apilan correctamente.	Asegúrese de utilizar la aleta de soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel, sobres y tarjetas postales</i> en la página 16).
El equipo no imprime utilizando Paint Brush.	Intente configurar el monitor a '256 colores.'
El equipo no imprime utilizando Adobe Illustrator.	Intente reducir la resolución de la impresión. (Consulte <i>el capítulo 1 o el capítulo 8 de la Guía del usuario del Software en el CD-ROM</i> ).

## Impresión de los faxes recibidos

Problema	Sugerencias
Impresión condensada con rayas blancas que cruzan la página, o la parte superior e inferior de las frases está cortada.	Probablemente, la conexión no sea buena debido a la estática o interferencias en la línea telefónica. Pida a la otra parte que le vuelva a enviar el fax.
Líneas negras verticales en los faxes recibidos.	Lo más probable es que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema de su equipo. Pruebe a recibir un fax desde otro equipo.
Los faxes recibidos en color se imprimen sólo en blanco y negro.	Cambie los cartuchos de tinta de color vacíos o casi agotados; a continuación, pida al remitente que envíe nuevamente un fax en color. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 116). Compruebe que la opción Opera Fax avanzada esté desactivada. (Consulte <i>Desactivación del funcionamiento avanzado del fax</i> en la página 56).
Los márgenes derecho e izquierdo se recortan o se imprime una sola página en dos.	Active la función Reducción auto. (Consulte <i>Impresión reducida de faxes entrantes (reducción auto)</i> en la página 39).


## Línea telefónica o conexiones

Problema	Sugerencias
No es posible marcar. (No hay tono de marcación)	Compruebe que el equipo está enchufado y no en modo de ahorro de energía.
	Compruebe las conexiones de todos los cables de la línea.
	Cambie los ajustes de Tono/Pulsos. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i> ).
	Si hay un teléfono externo conectado al equipo, envíe un fax manual. Para ello, descuelgue el auricular del teléfono externo y marque el número. Espere a oír el tono de recepción de fax antes de pulsar <b>Inicio negro</b> o <b>Inicio color</b> .
El equipo no responde a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Selección del modo de recepción</i> en la página 37). Compruebe que existe tono de marcación. Si fuese posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si sigue sin contestar, compruebe la conexión de los cables de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

## Recepción de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Operaciones básicas de recepción</i> en la página 37).
	Si se encuentra frecuentemente con interferencias en la línea de teléfono, intente cambiar la configuración del menú Compatibilidad por <i>Básica</i> . (Consulte <i>Interferencias en la línea telefónica</i> en la página 110).
	Si conecta su equipo a una centralita o a RDSI, ajuste la configuración del tipo de línea de teléfono al tipo de teléfono que esté utilizando. (Consulte <i>Configuración del tipo de línea telefónica</i> en la página 42).

## Envío de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	Asegúrese de que el botón Fax  esté iluminado. (Consulte <i>Entrada al modo de fax</i> en la página 30).
	Pida al interlocutor que compruebe si el equipo receptor tiene papel.
	Imprima el informe de verificación de la transmisión y compruebe si se dan errores. (Consulte <i>Informes</i> en la página 62).
El informe de verificación de la transmisión dice 'Resultado:ERROR'.	Posiblemente exista un ruido temporal o estática en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje PC FAX y en el informe de verificación se indica 'Resultado:NG', es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para liberar más memoria, desactive la operación de fax avanzada (consulte <i>Desactivación del funcionamiento avanzado del fax</i> en la página 56), imprima faxes en memoria (consulte <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en la página 40) o cancele los faxes diferidos o los trabajos de sondeo (consulte <i>Cancelación de un fax en progreso</i> en la página 31 o <i>Comprobación del estado del trabajo o cancelación de un trabajo programado</i> en la página 36). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión con posibles interferencias en la línea de teléfono, intente cambiar los ajustes del menú Compatibilidad a <i>Básica</i> . (Consulte <i>Interferencias en la línea telefónica</i> en la página 110).
	Si conecta su equipo a una centralita o a RDSI, ajuste la configuración del tipo de línea de teléfono al tipo de teléfono que esté utilizando. (Consulte <i>Configuración del tipo de línea telefónica</i> en la página 42).


## Envío de faxes (Continuación)

Problema	Sugerencias
Mala calidad de envío de faxes.	Pruebe a cambiar la resolución a <i>Fina</i> o <i>Superfina</i> . Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 115).
Líneas negras verticales al enviar.	Haga una copia; si presenta el mismo problema, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 115).

## Gestión de las llamadas entrantes

Problema	Sugerencias
El equipo 'oye' la voz como un tono CNG.	Si la función Detección fax está activada, el equipo es más sensible a los sonidos. Podría interpretar mal ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un equipo de fax y responder con tonos de recepción de fax. Para desactivar el equipo, pulse <b>Detener/Salir</b> . Intente evitar este problema desactivando la opción Detección fax. (Consulte <i>Detección de fax</i> en la página 39. )
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si responde desde una extensión o un teléfono externo, pulse el código de recepción de fax (la configuración predeterminada es <b>*51</b> ). Cuando el equipo conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas en la misma línea.	Si tiene Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, , un sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en la misma línea telefónica a la que esté conectado el equipo, pueden producirse problemas al enviar o recibir faxes.  <b>Por ejemplo:</b> Si se suscribe al servicio Llamada en espera o a otro servicio personalizado y la señal se transmite por la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, esa señal puede interrumpir temporalmente o afectar a los faxes. La función ECM de Brother debería ayudar a resolver este problema. Se trata de un problema habitual en el sector de telefonía, común a todos los dispositivos que envían o reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si para sus actividades es fundamental evitar la más mínima interrupción, recomendamos conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.

## Problemas de copia

Problema	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	Asegúrese de que el botón Copia  esté iluminado. (Consulte <i>Entrada al modo de copia</i> en la página 68).
En las copias aparecen rayas verticales.	Si ve rayas verticales en las copias, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 115).
Pésimos resultados de copia al utilizar el ADF.	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 10).

## Problemas de escaneado

Problema	Sugerencias
Se producen errores de TWAIN durante el escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN/WIA de Brother como controlador principal. En PaperPort®, haga clic en <b>Archivo, Escanear</b> y, a continuación, seleccione el controlador TWAIN/WIA de Brother.
Pésimos resultados de escaneado al utilizar el ADF.	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 10).

## Problemas del software

Problema	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	Ejecute el programa <b>Reparación MFL-Pro Suite</b> ubicado en el CD-ROM. Este programa reparará y volverá a instalar el software.
'Dispositivo ocupado'	Asegúrese de que no aparece ningún mensaje de error en la pantalla LCD del equipo.

## Problemas de PhotoCapture Center™

Problema	Sugerencias
Un disco extraíble no funciona correctamente.	<ol style="list-style-type: none"><li>1 ¿Ha instalado la actualización de Windows® 2000? Si no es así, haga lo siguiente:<ol style="list-style-type: none"><li>1) Desenchufe el cable USB.</li><li>2) Instale la actualización de Windows® 2000 y consulte la Guía de configuración rápida. Después de la instalación, el PC se reiniciará automáticamente.</li><li>3) Espere aproximadamente 1 minuto después de haber reiniciado el PC y, a continuación, conecte el cable USB.</li></ol></li><li>2 Extraiga la tarjeta de soporte y vuelva a insertarla.</li><li>3 Si ha utilizado la opción 'Expulsar' de Windows®, debe extraer la tarjeta antes de continuar.</li><li>4 Si aparece un mensaje de error al intentar expulsar la tarjeta de soporte, eso significa que la tarjeta está siendo leída. Espere un poco y vuelva a intentarlo.</li><li>5 Si nada de lo anterior funciona, apague el PC y el equipo y luego vuelva a encenderlos. (Para apagar el equipo, deberá desenchufar el cable de alimentación).</li></ol>
No tiene acceso al icono del Disco extraíble desde el escritorio.	Asegúrese de haber introducido la tarjeta soporte en la ranura correspondiente.

## Problemas de red

Problema	Sugerencias
No es posible imprimir a través de la red.	<p>Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y preparado. Imprima una lista de la configuración de la red (consulte <i>Informes</i> en la página 62) y compruebe las opciones actuales de la red de esta lista. Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cableado y las conexiones de red sean correctas. Si fuese posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente del hub utilizando un cable distinto. Si las conexiones son adecuadas, en la pantalla del equipo aparecerá <i>Red activa</i> durante 2 segundos.</p> <p>(Si utiliza una conexión inalámbrica o tiene problemas de red, consulte la Guía del usuario en Red del CD-ROM para obtener más información).</p>



## Problemas de red (Continuación)

Problema	Sugerencias
La función de escaneado en red no funciona.	<p>(Sólo para usuarios de Windows®) Es posible que el ajuste del cortafuegos o firewall del PC no acepte la conexión de red necesaria. Siga las instrucciones que aparecen a continuación para desactivar el cortafuegos o firewall. Si utiliza un software de cortafuegos o firewall personal, consulte el Guía del usuario del Software o póngase en contacto con el fabricante del mismo.</p> <p>&lt;Usuarios de Windows® XP SP2&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Haga clic en el botón <b>Inicio, Configuración, Panel de control</b> y, a continuación, en <b>Firewall de Windows</b>. Asegúrese de que Firewall de Windows en la ficha <b>General</b> se ha configurado en <b>Activado</b>.</li> <li>Haga clic en la ficha <b>Excepciones</b> y en el botón <b>Agregar puerto</b>.</li> <li>Especifique cualquier nombre y número de puerto (54295 para el escaneado en red y 54926 para la recepción PC-Fax en red), seleccione <b>UDP</b> y haga clic en <b>Aceptar</b>.</li> <li>Asegúrese de que se agrega y activa la nueva configuración y, a continuación, haga clic en <b>Aceptar</b>.</li> </ol> <p>En el caso de los usuarios de Windows® XP SP1, se recomienda ir a Brother Solutions Center.</p>
La función Recibir PC-Fax en red no funciona.	
El PC no puede encontrar el equipo.	<p>Usuarios de &lt;Windows®&gt;</p> <p>Es posible que el ajuste del cortafuegos o firewall del PC no acepte la conexión de red necesaria. Para obtener información más detallada, consulte las instrucciones anteriores.</p> <p>Usuarios de &lt;Macintosh®&gt;</p> <p>Seleccione nuevamente el equipo en la aplicación DeviceSelector situada en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities o a través del modelo de ControlCenter2.</p>

## Detección del tono de marcación

Al enviar un fax automáticamente, el equipo esperará de forma predeterminada durante un determinado período de tiempo antes de iniciar la marcación del número. El cambio de la configuración del tono de marcación a **Detección**, permite que el equipo inicie la marcación tan pronto como detecta un tono de marcación. Esta configuración permite ahorrar un poco de tiempo cuando se envía un fax a distintos números. Si modifica la configuración y experimenta problemas con la marcación, cambie nuevamente a la configuración predeterminada **No detectado**.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Conf.inicial**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Tono de marca..**  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Detección** o **No detectado**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Interferencias en la línea telefónica

---

En el caso de que tenga problemas para enviar o recibir faxes debido a una posible interferencia en la línea telefónica, le recomendamos que ajuste la compensación para que la haga compatible con su línea de teléfono y reducir la velocidad del módem en las operaciones de fax.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Varios**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Compatibilidad**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Normal** (o **Básica**).
  - **Básica** reduce la velocidad del módem a 9600 bps. A menos que la interferencia en su línea telefónica se repita, puede que prefiera utilizarlo sólo cuando sea necesario.
  - **Normal** ajusta la velocidad del módem a 14400 bps. (configuración predeterminada)Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

---

Cuando cambie la compatibilidad a **Básica**, la función ECM no estará disponible.

---

## Mejora de la calidad de impresión

### Limpieza del cabezal de impresión

---

Para garantizar una buena calidad de impresión, el equipo limpia periódicamente los cabezales de impresión. El proceso de limpieza puede iniciarse cada vez que sea necesario.

Limpie el cabezal de impresión si aparecen rayas horizontales en los textos o en los gráficos de las páginas impresas. Puede limpiar sólo el color negro, tres colores a la vez (Cian/Amarillo/Magenta) o los cuatro colores a la vez.

La limpieza del cabezal de impresión consume una pequeña cantidad de tinta. Las limpiezas demasiado frecuentes consumen tinta innecesariamente.



### AVISO

NO toque el cabezal de impresión. Si lo hace, podría averiarlo de manera permanente y anular su garantía.

---

- 1 Pulse **Gestión de tinta**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Limpiando**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Negro**, **Color** o **Todas**. Pulse **OK**.

El equipo limpiará el cabezal de impresión. Una vez finalizada la limpieza, el equipo volverá automáticamente al modo de espera.



### Nota

---

Si ha limpiado el cabezal de impresión cinco veces y las impresiones no han mejorado, solicite asistencia técnica al distribuidor de Brother.

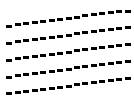
---

## Comprobación de la calidad de impresión

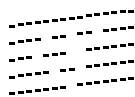
Si en sus impresiones aparecen colores y textos defectuosos (descoloridos), puede que se hayan obstruido algunas de las agujas inyectoras. Puede comprobarlo imprimiendo una hoja de comprobación de la calidad de impresión y consultando el dibujo de verificación de los inyectores.

- 1 Pulse **Gestión de tinta**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Impr de prueba**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Calidad impre..**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio color**.  
El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión.
- 5 Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.
- 6 En la pantalla LCD se le preguntará si la calidad de impresión es correcta. Haga una de las siguientes acciones:
  - Si todas las líneas son claras y visibles, pulse **1 (Sí)** para concluir la comprobación de calidad de impresión.
  - Si observa que faltan líneas cortas, como puede verse en la ilustración, pulse **2** para seleccionar **No**.

Bien



Mal



- 7 En la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si la calidad de impresión del negro y tres colores es correcta.  
Pulse **1 (Sí)** o **2 (No)**.

- 8 En la pantalla LCD se le preguntará si desea comenzar la limpieza.  
Pulse **1 (Sí)**.  
El equipo limpiará el cabezal de impresión.
- 9 Una vez concluida la limpieza, pulse **Inicio color**.  
El equipo comenzará a imprimir nuevamente la hoja de comprobación de la calidad de impresión y, a continuación, volverá al paso 5.  
Si repite este procedimiento al menos cinco veces y la calidad de impresión sigue siendo mala, cambie el cartucho de tinta del color obstruido.  
Después de cambiar el cartucho de tinta, compruebe la calidad de la impresión. Si el problema persiste, repita los procedimientos de limpieza y comprobación del nuevo cartucho por lo menos cinco veces. Si continúa faltando tinta, llame a su distribuidor de Brother.

### ! AVISO

NO toque el cabezal de impresión. Si lo hace, podría averiarlo de manera permanente y anular su garantía.

### Nota



Si la boquilla del cabezal de impresora está obstruida, la prueba de impresión tendrá este aspecto.



Una vez limpia la boquilla del cabezal de impresora, las líneas horizontales han desaparecido.

## Comprobación de la alineación de la impresión

---

Raramente es necesario ajustar el alineamiento de la impresión; sin embargo, si después de haber transportado el equipo, la impresión de texto apareciese borrosa o las imágenes descoloridas, entonces puede que sea necesario hacer este ajuste.

- 1 Pulse **Gestión de tinta**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Impr de prueba**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Alineamiento**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.  
El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la alineación.
- 5 Revise las pruebas de impresión a 600 y 1200 ppp para ver si el número 5 es el que más se asemeja al número 0.
- 6 Haga una de las siguientes acciones:
  - Si la muestra número 5 de las pruebas a 600 ppp y 1200 ppp guarda la correspondencia más estrecha, pulse **1 (Sí)** para concluir la comprobación del alineamiento.
  - Si otro número de impresión presenta una mejor coincidencia para las pruebas de 600 ó 1200 ppp, pulse **2 (No)** para seleccionarlo.
- 7 Para 600 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).
- 8 Para 1200 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).
- 9 Pulse **Detener/Salir**.

## Comprobación del volumen de tinta

Aunque aparece un icono del volumen de tinta en la pantalla LCD, puede utilizar el botón **Gestión de tinta** para ver un gráfico de gran tamaño que muestra la tinta que queda en cada cartucho.

- 1 Pulse **Gestión de tinta**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Tinta restante**.  
Pulse **OK**.  
En la pantalla LCD aparecerá indicado el volumen de tinta.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

---

Podrá comprobar la tinta restante desde su ordenador. (Consulte el *capítulo 1* o el *capítulo 8* de la *Guía del usuario del Software* en el CD-ROM.)

---

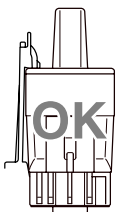
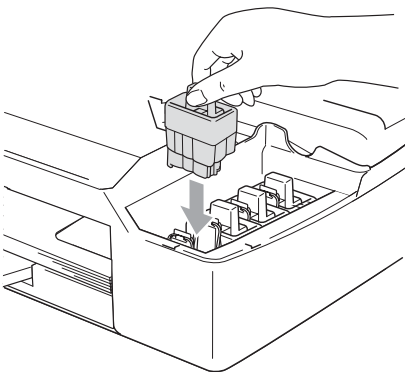
## Embalaje y transporte del equipo

Siempre que transporte el equipo, utilice el material de embalaje original del equipo. Si no embala correctamente el equipo, la garantía podría quedar anulada.

### ! AVISO

Es importante permitir que el equipo 'estacione' adecuadamente el cabezal de impresión después de haber finalizado la impresión. Escuche atentamente el equipo antes de desenchufarlo para asegurarse de que no hay ningún ruido mecánico. Si no deja que el equipo que complete este proceso de estacionamiento, puede que sea causa de problemas de impresión y que se deteriore el cabezal de impresión.

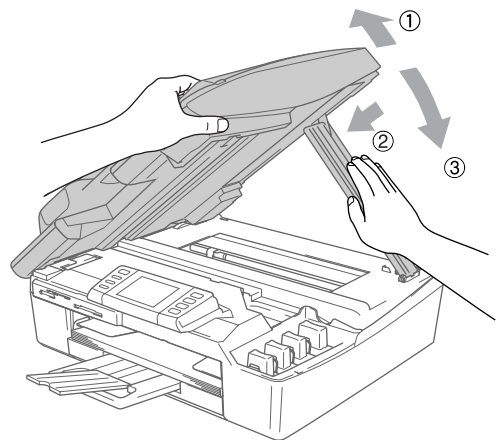
- 1 Eleve la cubierta del escáner desde el lateral derecho del equipo hasta que quede inmovilizada en posición abierta.
- 2 Saque todos los cartuchos de tinta e instale las piezas protectoras amarillas. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 116). Cuando ajuste las piezas de protección amarillas, asegúrese de colocarlas en los lugares apropiados mostrados en el diagrama.



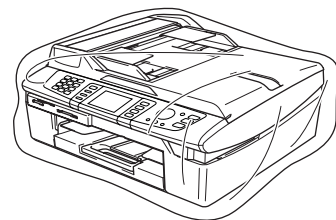
### ! AVISO

Si no encuentra las piezas de protección amarillas, NO retire los cartuchos de tinta antes de transportar el equipo. Es fundamental que el equipo sea transportado con las piezas de protección amarillas o los cartuchos de tinta correctamente instalados. De lo contrario, el equipo podría averiarse y la garantía quedar anulada.

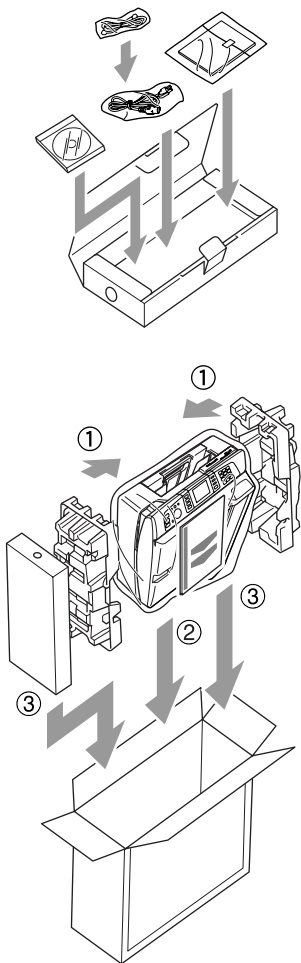
- 3 Eleve la cubierta para liberar el seguro inmovilizador. Empuje suavemente el soporte de la cubierta del escáner hacia abajo y cierre la cubierta del escáner.



- 4 Desenchufe el equipo de la toma del teléfono de la pared y desenchufe el cable de la línea telefónica del equipo.
- 5 Desenchufe el equipo de la toma de corriente y del equipo.
- 6 Desenchufe el cable de interfaz del equipo, en caso de que esté conectado.
- 7 Envuelva el equipo en una bolsa y guárdelo en la caja original junto con el material de embalaje.



- 8 Guarde los materiales impresos en el cartón original, tal y como se muestra a continuación. No guarde los cartuchos de tinta usados en el cartón.



- 9 Cierre la caja y precíntela.

## Mantenimiento rutinario

### Limpieza de la parte exterior del equipo.

#### ! AVISO

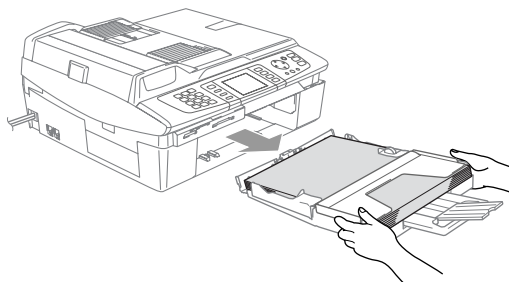
Utilice detergentes neutros. Si utiliza líquidos volátiles como, por ejemplo, disolvente o bencina, dañará la superficie exterior del equipo.

NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco.

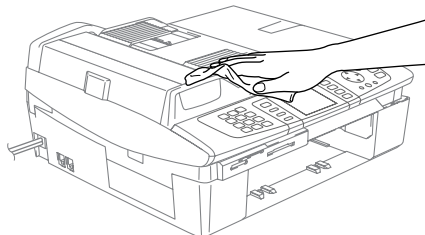
NO utilice alcohol isopropilo para quitar la suciedad del panel de control. Podría agrietar el panel.

### Limpie la parte exterior del equipo de la siguiente manera:

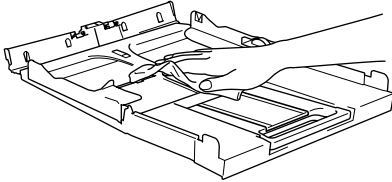
- 1 Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.



- 2 Limpie la parte exterior del equipo con un trapo suave para eliminar el polvo.



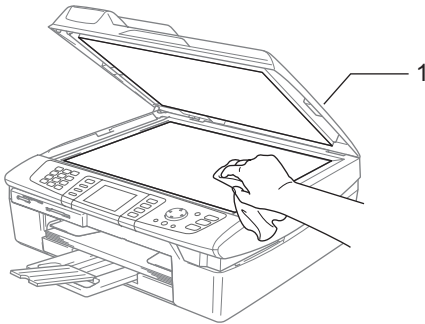
- 3 Quite todo lo que haya atascado en la bandeja de papel.
- 4 Limpie la bandeja de papel con un trapo suave para eliminar el polvo.



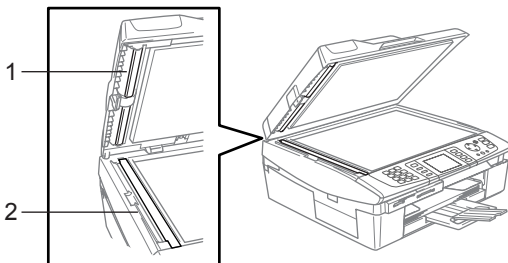
- 5 Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.

## Limpieza del escáner

- 1 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie el cristal de escáner con alcohol isopropilo que habrá aplicado a un paño suave y sin pelusa.



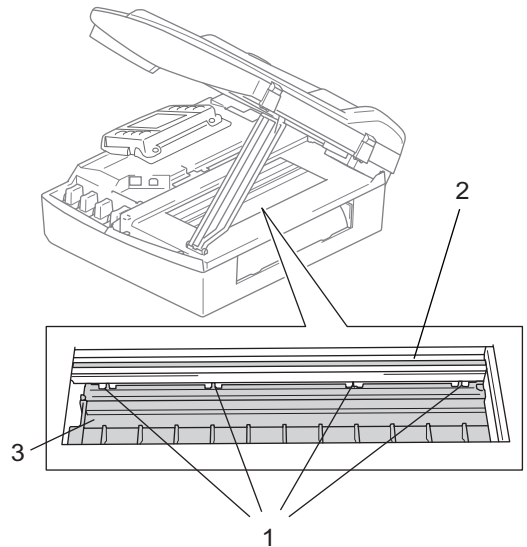
- 2 En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la tira de cristal (2) que hay bajo ella con alcohol isopropilo empapado en un trapo que no deje pelusas.



## Limpieza de la placa de impresión

### ! ADVERTENCIA

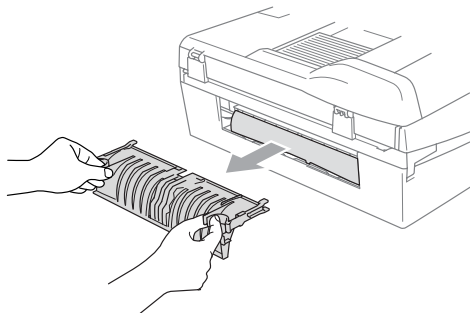
NO toque las ruedas del alimentador de papel (1) ni la película del codificador (2).



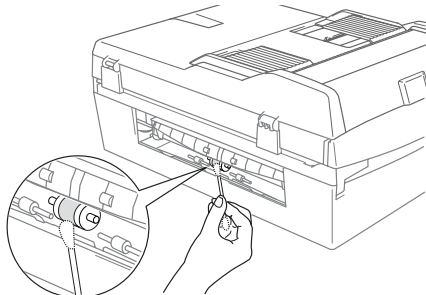
- 1 Procure desenchufar el equipo de la toma de corriente antes de limpiar la placa de impresión (3).
- 2 Si se ha derramado tinta en la placa de impresión o en sus alrededores, asegúrese de limpiarla con un paño seco, suave y sin pelusa.

## Limpieza del rodillo de recogida de papel

- 1 Desconecte el equipo de la toma de corriente y extraiga la cubierta para el desatasco de papel.



- 2 Limpie el rodillo de recogida de papel con alcohol isopropilo aplicado en un bastoncillo de algodón (pañito de algodón).



- 3 Vuelva a introducir la cubierta para el desatasco de papel.
- 4 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

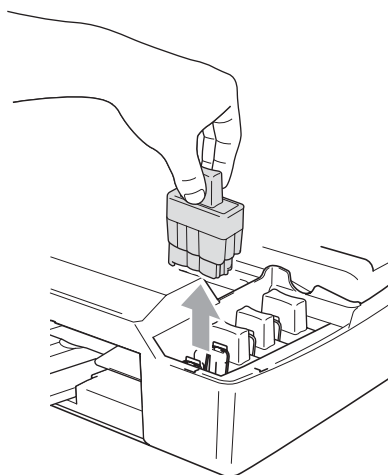
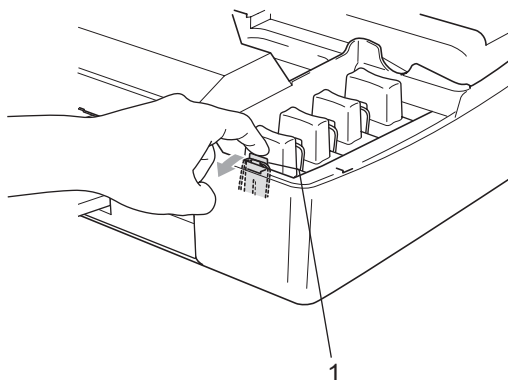
## Sustitución de los cartuchos de tinta

El equipo está equipado con un medidor de tinta. El medidor del volumen de tinta supervisa automáticamente el nivel de tinta de cada uno de los 4 cartuchos. Cuando el equipo detecta que uno de los cartuchos se está quedando sin tinta, se lo indica mediante un mensaje en la pantalla LCD.

El LCD le informa cuál de los cartuchos tiene poca tinta o le hace falta sustituir. Asegúrese de seguir las instrucciones de la pantalla LCD para sustituir los cartuchos de tinta en el orden correcto.

Aun cuando el equipo notifique que hay un cartucho vacío, quedará una pequeña cantidad de tinta en el mismo. Es necesario guardar algo de tinta en los cartuchos para prevenir que se seque y dañe el conjunto del cabezal de impresión.

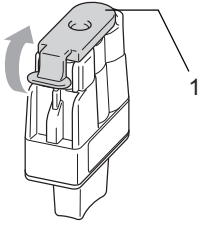
- 1 Eleve la cubierta del escáner desde el lateral derecho del equipo hasta que quede inmovilizada en posición abierta. Si hay uno o varios cartuchos vacíos, por ejemplo el negro, en la pantalla LCD aparecerá **Tinta vacía y Negro**.
- 2 Tire del gancho del cartucho de tinta (1) hacia usted y retire el cartucho de tinta para el color que indica la pantalla LCD.



- 3 Abra la bolsa del cartucho de tinta nuevo del color indicado en la pantalla LCD y saque el cartucho.

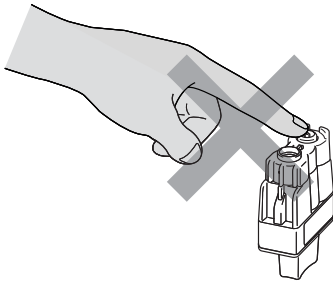


- 4 Quite la cubierta amarilla de protección (1).



### Configuración incorrecta

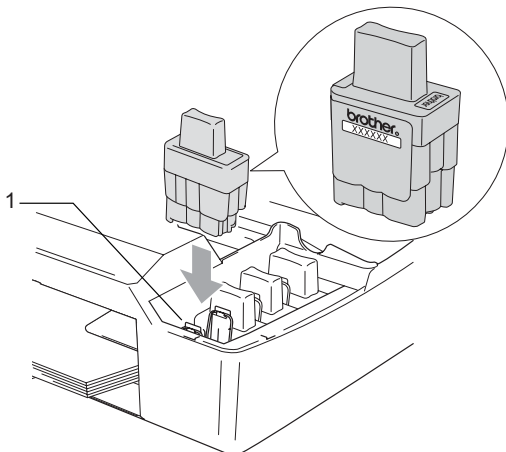
NO toque el área sombreada en la ilustración siguiente.



### Nota

Si se caen las cubiertas amarillas de protección al abrir la bolsa, el cartucho no sufrirá ningún daño.

- 5 Cada color tiene su propia posición específica. Mantenga el cartucho de tinta boca arriba cuando lo introduzca en la ranura. Apriete el cartucho de tinta hasta que el gancho (1) quede ajustado.



- 6 Eleve la cubierta para liberar el seguro inmovilizador. Empuje suavemente el soporte de la cubierta del escáner hacia abajo y cierre la cubierta del escáner.

- 7 Si ha sustituido un cartucho de tinta mientras en la pantalla LCD aparecía *Casi vacío*, esta pantalla puede que le pida que verifique si el cartucho instalado era nuevo.

(Cambiado a nuevo) Por cada cartucho nuevo que instale, pulse **1** (Sí) para reiniciar automáticamente el medidor del volumen de tinta de ese color. Si el cartucho de tinta instalado no es completamente nuevo, asegúrese de seleccionar **2** (No).

Si espera hasta que en la pantalla LCD aparezca *Tinta vacía*, el equipo reiniciará automáticamente el medidor de volumen de tinta.



### Nota

Si en la pantalla LCD aparece *Instalar* después de instalar los cartuchos de tinta, compruebe si están instalados correctamente.



### ADVERTENCIA

Si le entra tinta en los ojos, lávelos de inmediato con abundante agua y consulte a un médico si le parece oportuno.



### AVISO

NO extraiga los cartuchos de tinta si no los va a cambiar. Si lo hace, puede reducir la cantidad de tinta, y el equipo no sabrá la cantidad de tinta que queda en el cartucho.

NO toque las aberturas de inserción del cartucho. De lo contrario, puede que la tinta le manche la piel.

Si se mancha la piel o la ropa con tinta, lávese de inmediato con jabón o detergente.

---

Si mezcla los colores al instalar un cartucho de tinta en la posición incorrecta, limpie varias veces el cabezal de impresión después de corregir la instalación del cartucho.

---

Una vez abierto el cartucho de tinta, instálelo en el equipo y utilícelo como máximo durante seis meses a partir de la fecha de instalación. Utilice exclusivamente cartuchos de tinta cerrados hasta la fecha de caducidad indicada en su embalaje.

---

NO desmonte ni fuerce el cartucho de tinta, de lo contrario puede provocar que la tinta se salga del cartucho.

---

Los equipos multifunción de Brother han sido diseñados para funcionar con tintas de determinada especificación. Obtendrá con él resultados óptimos si utiliza cartuchos de tinta originales Brother. Brother no puede garantizar este rendimiento óptimo si se utilizan tintas o cartuchos de tinta de especificaciones diferentes. Brother, por lo tanto, no recomienda utilizar cartuchos con este equipo que no sean los originales de Brother ni recargar los cartuchos vacíos con tinta de otros fabricantes. Si el cabezal de impresión o cualquier otra pieza de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de tintas o cartuchos de tinta que no sean productos Brother originales (debido a la incompatibilidad de dichos productos con este equipo), las reparaciones necesarias no estarán cubiertas por la garantía.

---

## Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. Incorpora un sistema de programación a través de la pantalla LCD, que se maneja con botones de menú. La programación simplificada le ayudará a sacar el máximo partido a todas las opciones de menús del equipo.









Dado que la programación se maneja a través de la pantalla LCD, hemos incorporado a la misma instrucciones 'paso a paso' que le ayudarán a programar el equipo. Sólo tiene que seguir las instrucciones, que le guiarán en la selección de menús y de opciones de programación.

## Almacenamiento en memoria

En caso de producirse un corte del suministro eléctrico, la configuración que ha seleccionado con el botón Menú no se perderá, ya que los valores quedan permanentemente almacenados. Tampoco perderá la configuración de los menús de botones de los modos PhotoCapture, Fax y Copia si ha seleccionado

Ajus.Nuev.Predet. Es posible que tenga que reajustar la fecha y la hora.

## Botones de menús

Menú 	Entrar en el menú principal.
Photo Capture  Copia  Fax  Escáner 	Acceder al modo y a su menú de configuración temporal.
▲ ▼	Desplazarse por el nivel actual del menú.
◀	Volver al nivel del menú anterior.
▶	Ir al siguiente nivel del menú.
OK 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ir al siguiente nivel del menú.</li> <li>■ Aceptar una opción.</li> </ul>
Borrar 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cancelar la operación actual.</li> <li>■ Volver al nivel del menú anterior.</li> </ul>
Detener/ Salir 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Detener la operación actual.</li> </ul>

## Tabla de menús


La tabla de menús le ayudará a entender las opciones y selecciones del menú que se encuentran en los programas del equipo. La configuración de fábrica aparece en negrita con un asterisco.


Menú  
Menu ( ● )

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página	
Config. gral.	Temporiz. modo	—	No 0 Seg. 30 Segs. 1 Min <b>2 Mins*</b> 5 Mins	Permite seleccionar el tiempo para volver al modo de fax.	21	
	Tipo de papel	—	<b>Normal*</b> Inyección tinta Satinado Transparencia	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	21	
	Tamaño papel	—	Carta Legal <b>A4*</b> A5 10x15cm	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	22	
	Volumen	<b>Timbre</b>		No Bajo <b>Med*</b> Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	22
		<b>Alarma</b>		No <b>Bajo*</b> Med Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	23
		<b>Altavoz</b>		No Bajo <b>Med*</b> Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	23
	Luz día auto	—	<b>Si*</b> No	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	23	



La configuración de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	Ajuste energía	—	Recepc. fax: <b>Si*</b> Recepc. fax: No	Permite personalizar el botón <b>Ahorro energía</b> para que no se reciban faxes en el modo de ahorro de energía.	20
	Configur. LCD	Contraste LCD	Claro <b>Med*</b> Oscuro	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	24
		Retroiluminac.	<b>Claro*</b> Med Oscuro	Puede ajustar el brillo de la retroiluminación de la pantalla LCD.	24
		Temporiz. atenu	No 10 Segs. 20 Segs. <b>30 Segs.*</b>	Puede configurar cuánto tiempo va a permanecer encendida la retroiluminación de la pantalla LCD después de la última pulsación de un botón.	24
		Desact. Temporiz	<b>No*</b> 1 Min 2 Mins 3 Mins 5 Mins 10 Mins 30 Mins	Puede configurar cuánto tiempo va a permanecer encendida la pantalla LCD después de la última pulsación de un botón.	25
Fax	Conf. recepción	Núm. timbres	<b>2*</b> 3 4	Permite configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Sólo Fax o modo Fax/Tel.	38
		Dur. Timbre F/T	20 Seg. <b>30 Seg.*</b> 40 Seg. 70 Seg.	Permite ajustar la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel.	38
		Detección fax	<b>Si*</b> No	Permite recibir mensajes de fax sin pulsar el botón <b>Inicio negro</b> ni <b>Inicio color</b> .	39
		Activ. remota	<b>Si*</b> ( <b>X51, #51</b> ) No	Permite contestar todas las llamadas desde una extensión o desde un teléfono externo, así como utilizar los códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	45
		Reducción auto	<b>Si*</b> No	Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	39
 La configuración de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					


Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax (Continuación)	Conf. recepción (Continuación)	Recepcn. memo	Si* No	Permite guardar automáticamente todos los faxes entrantes en la memoria cuando se acaba el papel.	40
	Marcado rápido	M. abreviado	—	Permite almacenar los números de marcación abreviada, para que pueda marcarlos pulsando unos pocos botones (e Inicio).	48
		Conf. grupos	—	Permite configurar un número de grupo para multienvíos.	50
	Ajuste informe	Ver transmisión	Si Si + Imagen <b>No*</b> No + Imagen	Configuración inicial para los informes de verificación de la transmisión y diario del fax.	61
		Frec. informe	No <b>Cada 50 faxes*</b> Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días		61
	Opera. Fax avanzada	Reenv./Almac.	<b>No*</b> Localización Fax Almacenado fax Vista pre. Fax Recibir PC Fax	Permite configurar el equipo para reenviar mensajes de fax o para guardar los faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos mientras está lejos del equipo), o bien para consultar una vista previa del fax o para enviar faxes al ordenador.	53
					Acceso remoto
		Imprimir doc.	—	Permite imprimir los faxes entrantes guardados en la memoria.	40
	Trab restantes	—	—	Permite comprobar qué trabajos están en la memoria y le permite cancelar los trabajos seleccionados.	36
	 La configuración de fábrica aparece en negrita con un asterisco.				

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
<b>Fax</b> (Continuación)	<b>Varios</b>	<b>Seguridad de la memoria</b>	—	Prohíbe la mayoría de las funciones, a excepción de la recepción de faxes en memoria.	26
		<b>Compatibilidad</b>	<b>Normal*</b> Básica	Permite ajustar la compensación para solucionar los problemas de las transmisiones.	110
<b>LAN</b>	<b>TCP/IP (Cable)</b>	<b>BOOT Method</b>	<b>Auto*</b> Static RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de inicio más adecuado a sus necesidades.	Consulte la <i>Guía del usuario en Red</i> que se incluye en el CD-ROM.
		<b>Dirección IP</b>	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
		<b>Máscara Subred</b>	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.	
		<b>Gateway</b>	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
		<b>Nombre de nodo</b>	BRN_XXXXXX	Permite especificar el nombre del nodo.	
		<b>WINS config</b>	<b>Auto*</b> Static	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.	
		<b>WINS Server</b>	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.	
		<b>Servidor DNS</b>	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.	
		<b>APIPA</b>	<b>Si*</b> No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local	




La configuración de fábrica aparece en negrita con un asterisco.


Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
LAN (Continuación)	TCP/IP (WLAN)	<b>BOOT Method</b>	<b>Auto*</b> Static RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de inicio más adecuado a sus necesidades.	Consulte la <i>Guía del usuario en Red</i> que se incluye en el CD-ROM.
		<b>Dirección IP</b>	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
		<b>Máscara Subred</b>	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.	
		<b>Gateway</b>	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
		<b>Nombre de nodo</b>	BRW_XXXXXX	Permite especificar el nombre del nodo.	
		<b>WINS config</b>	<b>Auto*</b> Static	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.	
		<b>WINS Server</b>	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.	
		<b>Servidor DNS</b>	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.	
		<b>APIPA</b>	<b>Si*</b> No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local	
		<b>Configu. WLAN</b>	<b>Conf.Asistente</b>	—	
		<b>SecureEasySetup</b>	—	Puede configurar fácilmente la red inalámbrica.	

 La configuración de fábrica aparece en negrita con un asterisco.



Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
LAN (Continuación)	Estado WLAN	Estado	—	Puede ver el estado actual de la red inalámbrica.	Consulte la <i>Guía del usuario en Red que se incluye en el CD-ROM.</i>
		Señal	—	Puede ver la potencia de la señal actual de la red inalámbrica.	
		SSID	—	Puede ver el SSID actual.	
		Modo de Com.	—	Puede ver el modo de comunicación actual.	
		Modo seguridad	—	Puede ver la configuración actual de la seguridad de la red inalámbrica.	
	Misceláneo	LAN cableada	<b>Automático*</b> 100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.	
		Zona horaria	GMT+01:00	Permite configurar el uso horario de su país.	
	Interfaz red	—	LAN cableada WLAN	Puede seleccionar el tipo de conexión de red.	
Rest.Predeter.	—	Sí No	Permite reiniciar toda la configuración de la red con cables e inalámbrica con los valores de fábrica.		
Imp. informes	Verif. Trans.	—	—	Permite imprimir estas listas e informes.	62
	Ayuda	—	—		
	Marc. rápida	—	—		
	Diario del fax	—	—		
	Ajust. usuario	—	—		
Configur. red	—	—	—		
Conf.inicial	Modo recepción	—	<b>Sólo fax*</b> Fax/Tel Ext. Tel/Tad Manual	Permite seleccionar el método de recepción más adecuado a sus necesidades.	37
 La configuración de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Conf.inicial (Continuación)	Fecha/Hora	—	—	Muestra la fecha y la hora en la pantalla LCD, y la inserta en la cabecera de los faxes enviados.	Consulte la Guía de configuración rápida.
	Iden. estación	—	Fax: Nomb:	Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	
	Tono/Pulsos	—	Tonos* Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	Conex. Telef.	—	Normal* RDSI PBX	Permite seleccionar el tipo de línea telefónica.	42
	Tono de marca.	—	Detección No detectado*	Permite activar y desactivar la detección de tonos de marcación.	109


 La configuración de fábrica aparece en negrita con un asterisco.


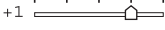
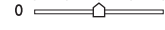

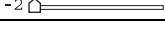
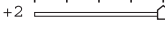
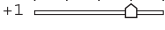
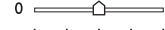


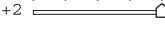

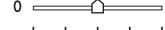



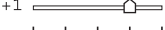
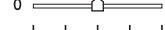
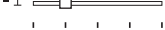
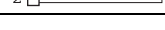




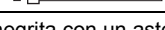

## PhotoCapture ( )


Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Vea foto(s)	—	—	Consulte la siguiente tabla de configuración de la impresión.	Puede obtener una vista previa de sus fotos en la pantalla LCD.	78
Imprimir índice	—	—	6 Imágen./Línea Rápida 5 Imágen./Línea Foto	Puede imprimir una página de imágenes en miniatura.	79
Imprim.toda foto	—	—	Consulte la siguiente tabla de configuración de la impresión.	Puede imprimir todas las fotos de su tarjeta de soporte.	79
Imprima fotos	—	—	Consulte la siguiente tabla de configuración de la impresión.	Puede imprimir una imagen individual.	80

## Configuración de impresión


Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Calidad impres.	Normal Foto*	—	—	Permite seleccionar la calidad de impresión.	82

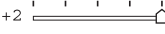
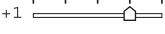
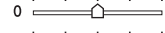

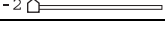
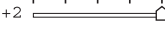

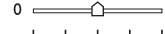

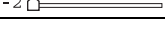

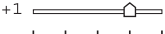


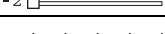
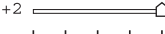

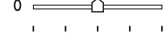

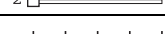


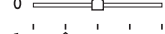

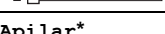

 La configuración de fábrica aparece en negrita con un asterisco.


Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
<b>Papel y tamaño</b>	Carta Satinado 10x15cm Brillo 13x18cm Brillo <b>A4 Brillo*</b> Carta Normal A4 Normal Carta Inkjet A4 Tinta 10x15cm Tinta	10x8cm 13x9cm 15x10cm 18x13cm 20x15cm Tamaño Máximo	—	Permite seleccionar el papel y el tamaño de impresión.	82
<b>Brillo</b>	+2  +1  0  -1  -2 	—	—	Permite ajustar el brillo.	82
<b>Contraste</b>	+2  +1  0  -1  -2 	—	—	Permite ajustar el contraste.	82
<b>Mejora color</b>	Si <b>No*</b>	Nivel blanco	+2  +1  0  -1  -2 	Permite ajustar el matiz de las áreas blancas.	82
		Definición	+2  +1  0  -1  -2 	Permite realzar los detalles de la imagen.	
		Densidad color	+2  +1  0  -1  -2 	Permite ajustar la cantidad total del color en la imagen.	
 La configuración de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Recotar	Si* No	—	—	Permite recotar los márgenes de la imagen para ajustarse al tamaño del papel o de la impresión. Desactive esta función si desea imprimir las imágenes completas o evitar que se produzca un recorte no deseado.	83
Sin bordes	Si* No	—	—	Permite ampliar el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel.	83
Ajus.Nuev.Predet	Sí No	—	—	Puede guardar la configuración de impresión.	84
Rest.Predeter.	Sí No	—	—	Puede restablecer todas las configuraciones de fábrica.	84
 La configuración de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

## Copia ( )


Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Calidad	—	—	Rápida <b>Normal*</b> Alta	Permite seleccionar la resolución de copia para el tipo de documento.	69
Alargar/Reducir	—	—	50% 69% A4→A5 78% LGL→LTR 83% LGL→A4 93% A4→LTR 97% LTR→A4 <b>100%*</b> 104% EXE→LTR 142% A5→A4 186% 10x15cm→LTR 198% 10x15cm→A4 200% Pers. (25-400%)	Puede seleccionar el porcentaje de ampliación o reducción para el tipo de documento.	69
Tipo de papel	—	—	<b>Normal*</b> Inyección tinta Satinado Transparencia	Seleccione el tipo de papel que coincida con el papel de la bandeja.	70
 La configuración de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Tamaño papel	—	—	Carta Legal <b>A4*</b> A5 10x15cm	Seleccione el tamaño de papel que coincida con el papel de la bandeja.	70
Brillo	—	—	+2  +1  0  -1  -2 	Ajuste el brillo de las copias.	70
Contraste	—	—	+2  +1  0  -1  -2 	Ajuste el contraste de las copias.	71
Ajuste color	Rojo	—	+2  +1  0  -1  -2 	Permite ajustar la tonalidad de rojo de las copias.	71
	Verde	—	+2  +1  0  -1  -2 	Permite ajustar la tonalidad de verde de las copias.	
	Azul	—	+2  +1  0  -1  -2 	Permite ajustar la tonalidad de azul de las copias.	
Apilar/Ordenar	—	—	<b>Apilar*</b> Ordenar	Puede elegir entre apilar u ordenar copias múltiples.	71
Formato Pág.	—	—	<b>No (1 en 1)*</b> 2 en 1 (Vert) 2 en 1 (Hori) 4 en 1 (Vert) 4 en 1 (Hori) Póster (3 x 3)	Puede hacer copias N en 1 o en pósteres.	72
 La configuración de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					


Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Ajus.Nuev.Predet	—	—	Sí No	Puede guardar la configuración de copia.	73
Rest.Predeter.	—	—	Sí No	Puede restablecer todas las configuraciones de fábrica.	73
 La configuración de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

## Fax ( )

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax resolución	—	—	<b>Estándar*</b> Fina Superfina Foto	Permite configurar la resolución de los faxes salientes.	33
Contraste	—	—	<b>Automá.*</b> Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	33
M. abreviado	—	—	Orden alfabético Orden numérico	Puede marcar pulsando unos pocos botones (además de Inicio).	46
Llamada saliente	<b>Envíe un fax</b> <b>Añada a llamada ráp.</b> <b>Eliminar</b>	—	—	Puede seleccionar un número en el historial de llamadas salientes y luego enviar un fax a ese número, añadirlo a la marcación abreviada o borrarlo.	47
Multienvío	<b>Añada número</b> <b>Completado</b>	—	—	Puede enviar el mismo mensaje de fax a más de un número.	32
Horario	—	—	Si <b>No*</b>	Permite especificar a qué hora del día (en formato de 24-horas) deben enviarse los faxes diferidos.	35
Trans.diferida	—	—	Si <b>No*</b>	Permite combinar los faxes diferidos destinados al mismo número de fax para enviarlos a la misma hora en una sola transmisión.	35
Trans.t.real	—	—	Si <b>No*</b>	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	34
Recep.sondeo	—	—	Estándar Seguro <b>No*</b>	Permite configurar el documento en el equipo para que sea recuperado por otro equipo de fax.	64
 La configuración de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Trans. sondeo	—	—	Estándar Seguro Diferido <b>No*</b>	Permite configurar el equipo para que sondee a otro equipo de fax.	63
Modo satélite	—	—	Si <b>No*</b>	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, active esta función.	35
Tamaño escan.	—	—	<b>A4*</b> Carta	Permite ajustar el área del cristal de escaneado al tamaño del documento.	31
Ajus. Nuev. Predet	—	—	Si No	Puede guardar la configuración del fax.	35
Rest. Predeter.	—	—	Si No	Puede restablecer todas las configuraciones de fábrica.	36
 La configuración de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

## Escáner ( )

Nivel1	Opción1	Opción2	Opción3	Descripciones	Página
Escanea E-Mail	—	—	—	Puede escanear un documento monocromo o en color y enviarla a su aplicación de correo electrónico.	Consulte la <i>Guía del usuario del Software que se incluye en el CD-ROM.</i>
Escan. a imagen	—	—	—	También puede escanear una imagen en color en su aplicación gráfica.	
Escanear a OCR	—	—	—	Puede convertir un documento de texto en un archivo de texto editable.	
Escan a fiche.	—	—	—	Puede escanear un documento monocromo o en color y enviarla a su ordenador.	
Escanea a mem.	<b>Color 150 ppp*</b> Color 300 ppp Color 600 ppp 200x100 ppp ByN 200 ppp ByN	<b>PDF*/JPEG</b> <b>PDF*/JPEG</b> <b>PDF*/JPEG</b> <b>TIFF*/PDF</b> <b>TIFF*/PDF</b>	(Nombre de archivo) XXXXXXXXXX	Puede seleccionar la resolución de escaneado y el formato de archivo, y especificar un nombre de archivo para el documento.	84
 La configuración de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

## Introducción de texto

Al realizar determinadas configuraciones del menú, como por ejemplo la ID de la estación, puede que tenga que introducir texto en el equipo. La mayoría de los botones numéricos incluyen tres o cuatro letras. Los botones correspondientes a **0**, **#** y **\*** no incluyen letras, ya que se utilizan para caracteres especiales.

Si pulsa repetidamente el botón numérico pertinente, podrá acceder al carácter de su preferencia.

Pulse el botón	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

## Introducción de espacios

Para introducir un espacio en el número de fax, pulse **►** una vez entre los números. Para introducir un espacio en el nombre, pulse **►** dos veces entre los caracteres.

## Realización de correcciones

Si se ha equivocado al introducir una letra y desea modificarla, pulse **◀** para mover el cursor y situarlo debajo del carácter incorrecto. A continuación, pulse **Borrar**. De este modo, se borrarán todas las letras situadas a la derecha del cursor. Introduzca de nuevo el carácter correcto. También es posible retroceder y sobrescribir las letras incorrectas.

## Repetición de letras

Si tiene que introducir un carácter incluido en el mismo botón que el carácter precedente, pulse **►** para mover el cursor hacia la derecha antes de volver a pulsar el botón.

## Caracteres y símbolos especiales

Pulse **\***, **#** o **0** varias veces hasta que vea el carácter especial o símbolo que desee.

Pulse **\*** para (espacio) ! " # \$ % & ' ( )  
**\*** + , - . / €

Pulse **#** para : ; < = > ? @ [ ] ^ \_

Pulse **0** para À Á Ê Ó Í Ú Ñ Ü 0



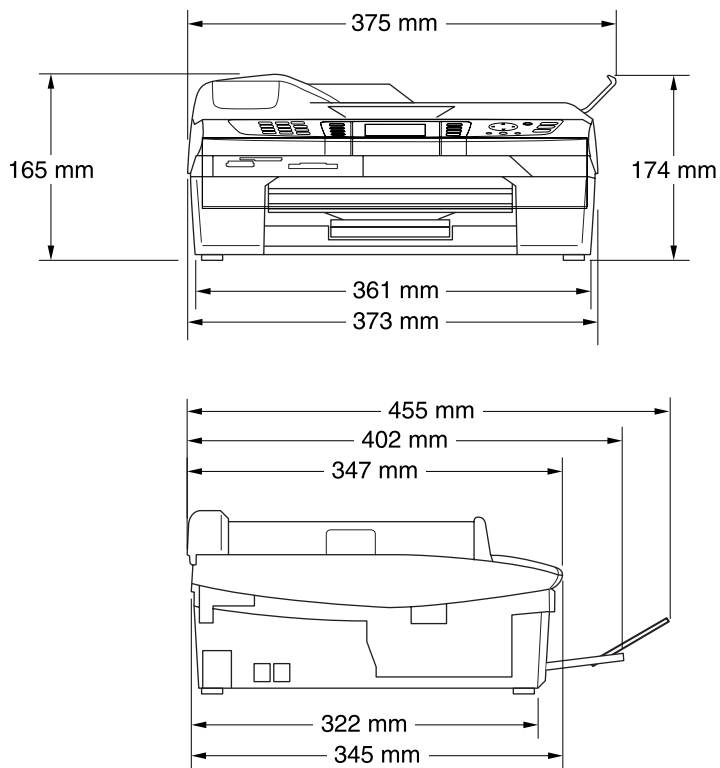
## Descripción del producto

### Especificaciones generales

---

<b>Capacidad de la memoria</b>	16 MB
<b>ADF (alimentador automático de documentos)</b>	Hasta 10 páginas Temperatura: 20° C - 30° C (68° F - 86° F) Humedad: 50% - 70%
<b>Bandeja del papel</b>	Papel: [80 g/m <sup>2</sup> (20 lib.)] Tamaño A4Carta 100 hojas [80 g/m <sup>2</sup> (20 lib.)]
<b>Tipo de impresora</b>	Chorro de tinta
<b>Método de impresión</b>	Piezoeléctrico con 74 × 5 boquillas
<b>LCD (pantalla de cristal líquido)</b>	63,5 mm (2,5 pulg.) LCD en color
<b>Fuente de alimentación</b>	220 CA a 240V 50/60Hz
<b>Consumo eléctrico</b>	Modo de ahorro   Media 4 W de energía:       Media 10 W En espera:         Media 24 W En servicio:

## Dimensiones



**Peso** 6 kg (13,2 lib.)

**Ruido** En servicio: de 42,5 a 51 dB <sup>1</sup>

**Temperatura** En servicio: de 10 a 35° C (de 50° F a 95° F)  
Calidad de impresión óptima: de 20 a 33° C (de 68° F a 91° F)

**Humedad** En servicio: de 20 a 80% (no condensada)  
Calidad de impresión óptima: de 20 a 80% (no condensada)

<sup>1</sup> Depende de las condiciones de impresión.

## Soportes de impresión

---

### Entrada de papel

### Bandeja del papel

- Tipo de papel:

Papel normal, papel para chorro de tinta (papel estucado)<sup>2</sup>, papel satinado, transparencias<sup>1 2</sup> y sobres.

- Tamaño del papel:

Carta, Legal<sup>3</sup>, Ejecutivo, A4, A5, A6, JIS\_B5, sobres (comercial N.º 10, DL, C5, Monarca, JE4), Photo Card, Fichas y Tarjetas postales<sup>4</sup>.

Si desea información más detallada, consulte *Peso del papel, grosor y capacidad* en la página 14.

- Capacidad máxima de la bandeja de papel: Aprox. 100 hojas de papel normal de 80 g/m<sup>2</sup> (20 lib.).

### Salida del papel

Hasta 25 hojas de papel normal A4 (boca arriba en el soporte de salida del papel)<sup>2</sup>

- <sup>1</sup> Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de chorro de tinta.
- <sup>2</sup> Para impresión de papel satinado o transparencias, recomendamos retirar las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de salir del equipo para evitar que la tinta se corra.
- <sup>3</sup> El papel legal no podrá apilarse sobre la bandeja de salida del papel.
- <sup>4</sup> Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada función* en la página 13.

## Copia

---

<b>Color/Monocromo</b>	Sí/Sí
<b>Tamaño del documento</b>	Ancho de ADF: de 147 mm a 216 mm (de 5,8 pulg. a 8,5 pulg.) Altura de ADF: de 147 mm a 356 mm (de 5,8 pulg. a 14 pulg.) Ancho de cristal de escaneado: Máx. 216 mm (8,5 pulg.) Altura de cristal de escaneado: Máx. 297 mm (11,7 pulg.) Ancho de copia: Máx. 210 mm (8,26 pulg.)
<b>Velocidad de copia</b>	Monocromo: Hasta 17 páginas/minuto (papel A4) <sup>1</sup> Color: Hasta 11 páginas/minuto (papel A4) <sup>1</sup>
<b>Copias múltiples</b>	Apila/ordena hasta 99 páginas
<b>Alargar/Reducir</b>	de 25% hasta 400% (en incrementos de 1%)
<b>Resolución</b>	Papel normal, para chorro de tinta o satinado: (Monocromo) <ul style="list-style-type: none"><li>■ Escanea hasta 1200×1200 ppp</li><li>■ Imprime hasta 1200×1200 ppp</li></ul> (Color) <ul style="list-style-type: none"><li>■ Escanea hasta 600×1200 ppp</li><li>■ Imprime hasta 600×1200 ppp</li></ul> OHP/transparencias: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Escanea hasta 600×600 ppp</li><li>■ Imprime hasta 1200×1200 ppp</li></ul>

<sup>1</sup> No incluye el tiempo necesario para alimentar el papel. Basado en el patrón estándar de Brother. (Modo rápido/copia apilada) La velocidad de copia varía con la complejidad del documento.

## PhotoCapture Center™

---

<b>Medios disponibles</b>	CompactFlash® (Sólo tipo I) (Microdrive™ es incompatible) (Las tarjetas de E/S compactas tipo Compact LAN y Compact Modem no son compatibles). SmartMedia® (3.3V) (No puede utilizarse con ID) Memory Stick® Memory Stick Pro™ (No disponible para datos musicales con MagicGate™) MultiMediaCard™ Secure Digital™ xD-Picture Card™ <sup>1</sup>
<b>Extensión de archivos</b> (Formato de soporte) (Formato de imagen)	DPOF, EXIF, DCF Photo Print:JPEG <sup>2</sup> Escaneado en tarjeta:JPEG, PDF (Color) TIFF, PDF (Negro)
<b>Número de archivos</b>	Hasta 999 archivos en la tarjeta de soporte
<b>Carpeta</b>	El archivo debe encontrarse en el tercer nivel de carpetas de la tarjeta de soporte.
<b>Sin bordes</b>	Carta, A4, Photo Card(10x15cm) <sup>3</sup>

<sup>1</sup> xD-Picture Card™ Tarjeta convencional 16MB-512MB  
 xD-Picture Card™ Tipo M 512MB-1GB

<sup>2</sup> El formato JPEG progresivo no es compatible.

<sup>3</sup> Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada función* en la página 13.

## Fax

---

<b>Compatibilidad</b>	ITU-T Grupo 3
<b>Sistema de codificación</b>	MH/MR/MMR/JPEG
<b>Velocidad del módem</b>	Repliegue automático 14400 bps
<b>Tamaño del documento</b>	Ancho de ADF: de 147 mm a 216 mm (de 5,8 pulg. a 8,5 pulg.) Altura de ADF: de 147 mm a 356 mm (de 5,8 pulg. a 14 pulg.) Ancho de cristal de escaneado: Máx. 216 mm (8,5 pulg.) Altura de cristal de escaneado: Máx. 297 mm (11,7 pulg.)
<b>Ancho de escaneado</b>	208 mm (8,2 pulg.)
<b>Ancho de impresión</b>	204 mm (8,03 pulg.)
<b>Escala de grises</b>	256 niveles
<b>Tipos de sondeo</b>	Estándar, seguro, temporizado, secuencial: (sólo monocromo)
<b>Control de contraste</b>	Automático/Claro/Oscuro (configuración manual)
<b>Resolución</b>	■ Horizontal 8 puntos/mm (203 puntos/pulg.) ■ Vertical Estándar 3,85 línea/mm (98 línea/pulg.) (Mono) 7,7 línea/mm (196 línea/pulg.) (Color) Fina 7,7 línea/mm (196 línea/pulg.) (Mono/Color) Foto 7,7 línea/mm (196 línea/pulg.) (Mono) Superfina 15,4 línea/mm (392 línea/pulg.) (Mono)
<b>Marcación abreviada/rápida</b>	80 estaciones
<b>Multienvío</b>	130 estaciones
<b>Remarcación automática</b>	3 veces, a intervalos de 5 minutos
<b>Contestación automática</b>	2, 3, u 4 timbres
<b>Fuente de comunicaciones</b>	Red de línea telefónica pública.
<b>Transmisión desde la memoria</b>	Hasta 200 <sup>1</sup> /170 <sup>2</sup> páginas
<b>Recepción sin papel</b>	Hasta 480 <sup>1</sup> /400 <sup>2</sup> páginas

<sup>1</sup> Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla estándar de Brother N° 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

<sup>2</sup> Por 'Páginas' se entiende lo especificado en el 'Gráfico de pruebas ITU-T n° 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

## Escáner

---

<b>Color/Monocromo</b>	Sí/Sí
<b>Compatible con TWAIN</b>	Sí (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP <sup>1</sup> /XP Professional x64 Edition <sup>1 3</sup> ) Mac OS® 9.1-9.2/Mac OS® X 10.2.4 o superior
<b>Compatible con WIA</b>	Sí (Windows® XP <sup>1</sup> )
<b>Intensidad del color</b>	36 Procesamiento en color de 36 bit (Entrada) 24 Procesamiento en color de bit (salida)
<b>Resolución</b>	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolado) <sup>2</sup> Hasta 600 × 2400 ppp (óptico)
<b>Velocidad de escaneado</b>	Color: hasta 5,93 seg. Monocromo: hasta 3,76 seg. (Tamaño A4 en 100 × 100 ppp)
<b>Tamaño del documento</b>	Ancho de ADF: de 147 mm a 216 mm (de 5,8 pulg. a 8,5 pulg.) Altura de ADF: de 147 mm a 356 mm (de 5,8 pulg. a 14 pulg.) Ancho de cristal de escaneado: Máx. 216 mm (8,5 pulg.) Altura de cristal de escaneado: Máx. 297 mm (11,7 pulg.)
<b>Ancho de escaneado</b>	210 mm (8,26 pulg.)
<b>Escala de grises</b>	256 niveles

<sup>1</sup> En esta Guía del usuario, Windows® XP incluye Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional y Windows® XP Professional x64 Edition.

<sup>2</sup> Escaneado máximo 1200 × 1200 ppp utilizando el controlador WIA para Windows® XP (se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp utilizando la utilidad del escáner de Brother)

<sup>3</sup> Los controladores de XP Professional x64 Edition se pueden descargar del sitio <http://solutions.brother.com>.



### Nota

---

El escaneado Mac OS® es posible en Mac OS® X 10.2.4 o superior.

---

# Impresora

---

<b>Controlador de impresora</b>	Controlador de Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP <sup>1</sup> y XP Professional x64 Edition <sup>1 6</sup> compatible con modo de compresión nativa Brother y capacidad bi-direccional Controlador de tinta de Brother Para Mac OS® 9.1-9.2/Mac OS® X 10.2.4 o superior
<b>Resolución</b>	Hasta 1200 × 6000 ppp <sup>2</sup> 1200 × 1200 ppp 600 × 600 ppp 600 × 150 ppp
<b>Velocidad de impresión</b>	Hasta 20 páginas/minuto (Monocromo) <sup>3</sup> Hasta 15 páginas/minuto (Color) <sup>3</sup>
<b>Ancho de impresión</b>	204 mm (216 mm) <sup>4</sup>
<b>Fuentes basadas en el disco</b>	35 TrueType
<b>Sin bordes</b>	Carta, A4, A6, Photo Card, Fichas, Tarjeta Postal <sup>5</sup>

<sup>1</sup> En esta Guía del usuario, Windows® XP incluye Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional y Windows® XP Professional x64 Edition.

<sup>2</sup> La calidad de la imagen de salida varía en función de diversos factores, entre ellos, aunque no de manera exclusiva, la resolución de la imagen de entrada y la calidad y soportes de impresión.

<sup>3</sup> Basado en el patrón estándar de Brother.  
Tamaño A4 en modo borrador.  
No incluye el tiempo necesario para alimentar el papel.

<sup>4</sup> Cuando se activa la función Sin bordes.

<sup>5</sup> Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada función* en la página 13.

<sup>6</sup> Los controladores de XP Professional x64 Edition se pueden descargar del sitio <http://solutions.brother.com>.



## Interfaces

---

<b>USB</b>	Un cable de interfaz USB 2.0 que no sea más largo de 2 m (6 pies). <sup>1</sup>
<b>Cable LAN</b>	Cable Ethernet UTP categoría 5 o superior.
<b>LAN inalámbrica</b>	Su equipo es compatible con la comunicación inalámbrica IEEE 802.11b/g con la red LAN inalámbrica utilizando el modo de infraestructura o una conexión "Peer-to-Peer" en el modo Ad-Hoc.

<sup>1</sup> El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de toda velocidad. Esta interfaz es compatible con USB 2.0 de alta velocidad; sin embargo, la velocidad máxima de transferencia de datos será de 12 Mbits/s. El equipo puede estar también conectado a un ordenador con una interfaz USB 1.1.

## Requisitos del ordenador

Requisitos mínimos del sistema y funciones de software compatibles									
Plataforma informática y versión del sistema operativo	Funciones de software compatibles	Interfaz de ordenador	Procesador mínimo	Memoria RAM		Espacio disponible en el disco duro para aplicaciones			
				mínima	recomendada				
<b>Sistema operativo Windows®</b> 98, 98SE Me 2000 Professional XP Home XP Professional XP Professional x64 Edition Descárguelo en <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a>	Impresión, PC Fax <sup>2</sup> , escaneado, disco extraíble	USB  10/100 BASE-TX  Wireless 802.11 b/g <sup>1</sup>	Intel® Pentium® II o equivalente	32MB	64MB	90MB  130MB			
				64MB	128MB				
			<b>Sistema operativo Macintosh®</b> OS 9.1-9.2 OS X 10.2.4 o superior	Impresión, PC Fax <sup>4</sup> , escaneado <sup>3</sup> , disco extraíble Impresión, PC Fax <sup>4</sup> , escaneado <sup>3</sup> , disco extraíble	Todos los modelos básicos cumplen los requisitos mínimos	128MB	256MB	150MB	220MB
						128MB	160MB	80MB	200MB

<sup>1</sup> Wireless 802.11 b/g no está disponible para Mac OS® 9.1-9.2.

<sup>2</sup> PC Fax sólo puede enviar faxes en blanco y negro.

<sup>3</sup> El escaneado especial y el escaneado de red no están disponibles para Mac OS® 9.1-9.2.

<sup>4</sup> El envío PC Fax sólo está disponible para usuarios de Mac®.

Para informarse acerca de las actualizaciones más recientes de los controladores, visite Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com>

## Consumibles

---

<b>Tinta</b>	El equipo utiliza cartuchos individuales negro, amarillo, cian y magenta, que están separados del conjunto del cabezal de impresión.
<b>Vida útil del cartucho de tinta</b>	<p>Negro: aproximadamente 500 páginas con una cobertura del 5%.  Amarillo, cian y magenta: aproximadamente 400 páginas con una cobertura del 5%.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Las cifras anteriores están basadas en una impresión continua a una resolución de 600 x 600 ppp en modo normal tras la instalación del nuevo cartucho de tinta.</li> <li>■ El número de páginas que imprimirá un cartucho puede variar en función de la frecuencia de utilización del equipo y del número de páginas que imprima cada vez que lo utilice.</li> <li>■ El equipo limpiará de forma automática y periódica el conjunto de los cabezales de impresión. Este proceso emplea una pequeña cantidad de tinta.</li> <li>■ La primera vez que instale un conjunto de cartuchos de tinta, el equipo utilizará una pequeña cantidad de tinta para llenar y preparar el sistema de tubos de tinta. Este proceso únicamente tendrá lugar una vez.</li> <li>■ Siempre que el equipo identifique un cartucho como vacío, es posible que quede una pequeña cantidad de tinta en el mismo. Esta tinta es necesaria para evitar que el aire seque y dañe el conjunto de los cabezales de impresión.</li> </ul>
<b>Sustitución de consumibles</b>	<Negro> LC900BK, <Cian> LC900C, <Magenta>LC900M, <Amarillo> LC900Y

## Red (LAN)

<b>LAN</b>	Puede conectar el equipo a una red para la impresión en red, escaneado en red, envío PC-Fax y recepción PC-Fax (sólo Windows®). También se incluye el software BRAdmin Professional Network Management de Brother.
<b>Compatible con:</b>	Windows® 98/98SE/Me/2000/XP Mac OS® 9.1 - 9.2, Mac OS® X 10.2.4 o superior Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (LAN con cables) IEEE 802.11 b/g (LAN inalámbrica)
<b>Protocolos</b>	TCP/IP ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA, NetBIOS, WINS, LPR/LPD, Port9100, mDNS, FTP, TELENET, SNMP, TFTP, puerto de escáner
<b>Seguridad de la red SecureEasySetup™</b>	SSID/ESSID, 128 (104) / 64 (40) bit WEP, WPA-Personal (TKIP) Sí (configuración sencilla con un enrutador compatible con SecureEasySetup™-)

### Nota

---

- BRAdmin Professional no es compatible en Mac OS®.
  - La red LAN inalámbrica no está disponible para Mac OS® 9.1-9.2.
  - BRAdmin Light está disponible para los usuarios de Mac OS® X 10.2.4 o superior. Para obtener más información, visite Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).
  - El escaneado en red y la función de configuración remota están disponibles para Mac OS® X 10.2.4 o superior.
-

# E

## Glosario

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

### **Acceso doble**

El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o trabajos programados al mismo tiempo que envía, recibe o imprime un fax entrante.

### **ADF (alimentador automático de documentos)**

El documento puede colocarse en la unidad ADF y escanear automáticamente una página a la vez.

### **Ajustes del usuario**

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

### **Almacenado fax**

Puede almacenar faxes recibidos en la memoria.

### **Ayuda**

Copia impresa del menú completo, que puede utilizarse para programar el equipo si no tiene la Guía del usuario a mano.

### **Brillo**

Al cambiar el brillo, la imagen se hace más clara o más oscura.

### **Buscar**

Un listado alfabético electrónico de los números de marcación abreviada y de grupos.

### **Cancelar trabajo**

Cancela un trabajo programado, como por ejemplo un fax diferido o un sondeo.

### **Código de acceso remoto**

El propio código de cuatro dígitos (---✳), el cual le permite llamar y acceder al equipo desde un lugar remoto.

### **Código de contestación telefónica (sólo para el modo Fax/Tel)**

Cuando el equipo contesta una llamada de voz, utiliza un semitimbre/doble timbre. Para descolgar una extensión telefónica, pulse este código (# 5 1).

### **Código de recepción del fax**

Pulse este código (✳ 5 1) cuando conteste a una llamada de fax desde una extensión o desde un teléfono externo.

### **Configuración temporal**

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin que ello modifique la configuración predeterminada.

### **Contraste**

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias oscuras y oscurecer las claras.

### **Detección de fax**

Permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

### **Diario del fax**

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

### **Duración del timbre F/T**

El tiempo durante el cual suena el timbre del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que ha contestado.

### **ECM (Modo de Corrección de Errores)**

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

### **Error de comunicación (Error comm.)**

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente como consecuencia del ruido o de la estática en la línea.

### **Escala de grises**

Las tonalidades de gris disponibles para copiar y enviar fotografías por fax.

### **Escaneado**

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

### **Escanear a memoria**

Puede escanear documentos monocromos y en color y enviarlos a una tarjeta de soporte. Las imágenes monocromas estarán en formato TIFF o PDF y las imágenes en color pueden estar en formato PDF o JPEG.

### **Extensión telefónica**

Teléfono que utiliza la misma línea que el fax, pero que está enchufado a una toma diferente de la pared.

### **Fax manual**

Cuando descuelga el auricular del teléfono externo, puede oír la respuesta del equipo de fax receptor antes de pulsar **Inicio negro** o **Inicio color** para iniciar la transmisión.

### **Fax/Tel**

Esta modalidad permite recibir llamadas de fax y de teléfono. No la utilice si está empleando un contestador automático (TAD).

### **Frecuencia de informe**

El período de tiempo preprogramado entre las impresiones automáticas de informes del diario de fax. Si lo desea, puede imprimir el diario del fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

### **Grupo de compatibilidad**

La capacidad de un equipo de fax de comunicarse con otro. La compatibilidad está garantizada entre grupos ITU-T.

### **Horario**

Permite enviar un fax determinado en otro momento.

### **ID de estación**

La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

### **Impresión de seguridad**

El equipo imprime una copia de todos los faxes que recibe y almacena en memoria. Se trata de una función de seguridad para que no pierda ningún mensaje en el caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico.

### **Informe Xmit (Informe Verificación de la transmisión)**

Listado de cada fax enviado que indica su fecha, hora y número.

### **LCD (pantalla de cristal líquido)**

La pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de programación en pantalla, y que muestra la fecha y la hora cuando el equipo está en reposo.

### **Lista de marcación rápida**

Un listado de los nombres y números guardados en la memoria de marcación abreviada, ordenados numéricamente.

### **Marcación abreviada/rápida**

Un número preprogramado para facilitar la marcación. Debe pulsar **Buscar/M.abreviada** y el código de dos dígitos, y **Inicio negro** o **Inicio color** para comenzar el proceso de marcación.

### **Mejora del color**

Permite ajustar el color de la imagen para obtener una calidad de impresión más alta, mejorando la nitidez, el balance de blancos y la densidad del color.

**Método de codificación**

Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JPEG, siempre y cuando el equipo receptor sea compatible con dichas normas.

**Modo Menú**

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

**Modo satélite**

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a los ruidos y a la estática en líneas telefónicas del extranjero.

**Multienvío**

La posibilidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

**Número de grupo**

Una combinación de números de marcación abreviada almacenados como números de marcación abreviada para multienvíos.

**Número de timbres**

El número de timbres que suenan antes de que el equipo responda en el modo *Sólo fax y Fax/Tel.*

**OCR (reconocimiento de caracteres ópticos)**

La aplicación ScanSoft® OmniPage® convierte las imágenes de texto en texto que puede ser modificado por el usuario.

**Pausa**

Permite insertar una pausa de 3,5 segundos en la secuencia de marcación guardada en los números de marcación abreviada. Pulse **Remarcar/Pausa** tantas veces como lo desee para insertar pausas más prolongadas.

**PhotoCapture Center™**

Permite imprimir fotografías digitales desde su cámara digital a una resolución mayor para obtener impresiones de calidad.

**Pulsos**

Una modalidad de marcación rotativa en una línea telefónica.

**Recepción sin papel**

Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel del equipo.

**Recuperación remota**

La capacidad de acceder remotamente al equipo desde un teléfono de marcación por tonos.

**Reducción auto**

Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

**Reenvío de faxes**

Permite enviar un fax recibido y guardado en la memoria a otro número de fax previamente programado.

**Remarcación automática**

Una función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax marcado transcurridos cinco minutos, si el fax no pudo ser enviado por estar la línea ocupada.

**Resolución**

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada. Véase: Normal, Fina, Superfina y Foto.

**Resolución fina**

La resolución es de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

**Resolución Foto**

Un ajuste de resolución que utiliza diversas tonalidades de gris para representar mejor las fotografías.

**Resolución normal**

203 × 97 ppp. Se utiliza para texto de tamaño normal y para agilizar las transmisiones.

### **Resolución superfina**

392 × 203 ppp. Idónea para texto muy pequeño y líneas.

### **Sondeos**

El proceso durante el cual un equipo de fax llama a otro para recuperar mensajes de fax en espera.

### **TAD (contestador automático)**

Se puede conectar un TAD externo al equipo.

### **Teléfono externo**

Un contestador automático (TAD) o teléfono conectado al equipo.

### **Tonos**

Una forma de marcación telefónica utilizada por los teléfonos por tonos.

### **Tonos CNG**

Los tonos especiales (pitidos) que los equipos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al equipo receptor que proceden de un equipo de fax.

### **Tonos de fax**

Las señales enviadas por los equipos de fax del remitente y destinatario al comunicar información.

### **Trabajos restantes**

Es posible comprobar qué trabajos hay pendientes en la memoria, así como cancelarlos uno por uno.

### **Transmisión**

El proceso de envío de faxes, a través de la línea telefónica, desde el equipo a un equipo de fax receptor.

### **Transmisión automática de fax**

Permite enviar un fax sin descolgar el auricular de un teléfono externo.

### **Transmisión en tiempo real**

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

### **Transmisión por lotes**

(Sólo para faxes en blanco y negro) Es una función de ahorro, gracias a la cual todos los faxes diferidos con destino al mismo número se envían en una única transmisión.

### **Volumen de la alarma**

Configuración del volumen del pitido de la alarma al pulsar un botón o producirse un error.

### **Volumen del timbre**

Configuración del volumen del timbre del equipo.



# F

# Índice

## A

Acceso doble .....	34
ADF (alimentador automático de documentos) .....	10, 30
Almacenado fax .....	53
activación .....	53
impresión desde la memoria .....	40
Almacenamiento en memoria .....	119
Apple® Macintosh®	
Consulte la Guía del usuario del Software que se incluye en el CD-ROM. ....	
Atascos	
documento .....	101
papel .....	101
Automática	
recepción de faxes .....	37
Detección de fax .....	39
AYUDA	
Mensajes de la pantalla LCD .....	119
uso de los botones de menú .....	119
Tabla de menús .....	120

## C

Cancelación	
Localizador .....	59
Reenvío de faxes .....	59
trabajos en espera de remaración .....	36
Cartuchos de tinta	
comprobación del volumen de tinta .....	112
sustitución .....	116
Códigos de acceso, almacenamiento y marcación .....	52
Códigos de fax	
cambiar .....	45, 57
Código de acceso remoto .....	57
Código de contestación telefónica .....	41
Código de recepción del fax .....	41
TAD externo .....	43
teléfono externo .....	43
Conexiones de líneas múltiples (PBX) .....	44
Configuración remota	
Consulte la Guía del usuario del Software que se incluye en el CD-ROM. ....	

Consumibles .....	143
Contestador automático (TAD) .....	43
conexión .....	44
ControlCenter2	
Consulte la Guía del usuario del Software que se incluye en el CD-ROM. ....	
Copia	
ajustar nuevo predeterminado .....	73
alargar/reducir .....	69
brillo .....	70
calidad .....	69
contraste .....	71
entrada al modo de copia .....	68
formato de página .....	72
múltiples .....	68
ordenar (sólo con unidad ADF) .....	71
Restablecer la predeterminada .....	73
saturación del color .....	71
sin memoria .....	74
tamaño de papel .....	70
tipo de papel .....	70
única .....	68
uso del ADF .....	68
Corte del suministro eléctrico .....	119
Cubierta de la unidad ADF .....	101

## D

Detección de fax .....	39
------------------------	----

## E

ECM (Modo de Corrección de Errores) .....	9
Escala de grises .....	138, 139
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario del Software que se incluye en el CD-ROM. ....	

## F

Fax, do PC	
Consulte la Guía del usuario del Software que se incluye en el CD-ROM. ....	

Fax, independiente	
envío	30, 63
ajustar nuevo predeterminado	35
cancelación desde memoria	36
contraste	33
desde el cristal de escaneado	31
desde la memoria (acceso doble)	34
entrada al modo de fax	30
fax diferido	35
interferencias en la línea telefónica	110
manual	36
Multienvío	32
Resolución	33
satélite	35
transmisión diferida por lotes	35
Transmisión en tiempo real	34
volver a configuración de fábrica	36
recepción	37
desde una extensión telefónica	41
Duración del timbre F/T, configuración	38
en la memoria	40
impresión desde la memoria	40
interferencias en la línea telefónica	110
Modo recepción, selección	37
Número de timbres, configuración	38
problemas	104, 105
recuperación desde un lugar remoto	60
reducción para ajustarlo al papel	39
Reenvío de faxes	59
Funciones personalizadas del teléfono dentro de la misma línea	45, 107

## G

Grupos para multienvíos	50
-------------------------	----

## I

Impresión	
área	15
atascos de papel	102
controladores	140
especificaciones	140
fax desde la memoria	40
informe	62
mejora de la calidad	110

problemas	104, 105
resolución	140
Información general del panel de control	6
Informes	61
Ajustes del usuario	62
Ayuda	62
cómo imprimir	62
Configur. red	62
Diario del fax	62
Frecuencia de informe	61
Lista de marcación rápida	62
Verificación de la transmisión	61, 62
Instrucciones de seguridad	90, 94
Interferencias en la línea telefónica	110

## L

LCD (pantalla de cristal líquido)	119
Ayuda	62
Brillo	24
Contraste	24
Desactivación temporizador	25
Temporizador atenuado	24
Limpieza	
del cabezal de impresión	110
del escáner	115
placa de impresión	115
rodillo de recogida de papel	116
Línea telefónica	
conexiones	44
líneas múltiples (PBX)	44
problemas	106
tipo	42

## M

Macintosh®	
Consulte la Guía del usuario del Software que se incluye en el CD-ROM.	
Mantenimiento rutinario	114
Manual	
marcación	46
recepción	37
transmisión	36
Marcación	
códigos de acceso y números de tarjeta de crédito	52
grupos	32

Llamada saliente .....	47
manual .....	46
una pausa .....	47
Marcación abreviada/rápida	
almacenamiento .....	48
cambiar .....	48, 49
Marcación rápida	
Buscar .....	46, 47
Códigos de acceso y números de tarjeta de crédito	
configuración .....	52
Marcación abreviada/rápida	
cambiar .....	48, 49
configuración de llamadas salientes .....	48
configuración por ubicación de 2-dígitos .....	48
utilizando .....	46
Marcación de grupos	
cambiar .....	48, 49
Configuración de grupos para multienvíos .....	50
Multienvío .....	32
uso Grupos .....	32
Medidor de tinta .....	116
Mensajes de error en la pantalla LCD ....	97
Cambio imposible .....	97
Casi vacío .....	97
Compruebe papel .....	97
Error comm. ....	98
Escaneado impos. ....	97
Impr. imposible .....	97
Inicio imposible .....	97
Limpieza impos. ....	97
No asignado .....	46
Sin memoria .....	99
al escanear un documento .....	74
Tinta vacía .....	99
Modo de recepción .....	37
Fax/Tel .....	37
Manual .....	37
Sólo fax .....	37
TAD externo .....	37
Modo Fax/Tel	
Código de contestación telefónica .....	41
Código de recepción del fax .....	41
contestación desde una extensión telefónica .....	41
doble timbre (llamadas de voz) .....	38
Duración del timbre F/T .....	38

Número de timbres .....	38
Modo, entrada	
Copia .....	68
Escanear .....	6
Fax .....	30
Multienvío .....	32
configuración de grupos para .....	50

## N

Número de timbres, configuración .....	38
Números de tarjeta de crédito .....	52

## P

Papel .....	12, 135
Tamaño de .....	22
tamaño de documento .....	10
Tipo de .....	21
PaperPort®	
Consulte la Guía del usuario del Software y el Manual del usuario de PaperPort® en el CD-ROM. ....	
PhotoCapture Center™	
CompactFlash® .....	76
Configuración de impresión	
Ajustar nuevo predeterminado .....	84
Brillo .....	82
Calidad .....	82
Cómo restablecer la configuración de fábrica .....	84
Contraste .....	82
Mejora del color .....	82
Tipo y tamaño de papel .....	82
Do PC	
Consulte la Guía del usuario del Software que se incluye en el CD-ROM. ....	
Escanear a memoria .....	84
especificaciones .....	137
Impresión de archivos DPOF .....	80
Impresión de fotos .....	80
Impresión de todas las fotos .....	79
Impresión del índice .....	79
Memory Stick Pro™ .....	76
Memory Stick® .....	76
MultiMediaCard™ .....	76
Recorte .....	83
SecureDigital™ .....	76
Sin bordes .....	83

SmartMedia® .....	76
Vista previa de fotos .....	78
xD-Picture Card™ .....	76
Presto! PageManager®	
Consulte Ayuda en Presto! PageManager®	
para acceso la Guía del Usuario. ....	
Programación del equipo .....	119

## R

Recuperación remota .....	57
código de acceso .....	57, 58
comandos .....	59
recuperar los faxes .....	60

### Red

#### Escaneado

Consulte la Guía del usuario del	
Software que se incluye en el	
CD-ROM. ....	

#### Impresión

Consulte la Guía del usuario en Red	
que se incluye en el CD-ROM. ....	

### Red Inalámbrica

Consulte la Guía de configuración	
rápida y la Guía del usuario en Red	
en el CD-ROM. ....	

### Reducción

copias .....	69
faxes entrantes .....	39

### Reenvío de faxes

cambiar remotamente .....	59, 60
programación de un número .....	53

### Remarcar/Pausa .....

### Resolución

configuración para el siguiente fax .....	33
copiar .....	136
escaneado .....	139
fax .....	138
impresión .....	140

## S

Seguridad de la memoria .....	27, 64
Sobres .....	13, 16
Solución de problemas .....	97
atasco de documentos .....	101
atasco de papel .....	102
Calidad de impresión .....	110
comprobación del volumen de tinta ....	112

mensajes de error en la pantalla	
LCD .....	97
si tiene problemas	
copia .....	107
envío de faxes .....	106
escaneado .....	107
impresión .....	104
Impresión de los faxes recibidos ....	105
línea telefónica o conexiones .....	106
llamadas entrantes .....	107
PhotoCapture Center™ .....	108
recepción de faxes .....	106
Red .....	108
software .....	108

## T

TAD (Contestador automático),	
externo .....	37, 43
conexión .....	43, 44
grabación OGM .....	44
modo de recepción .....	37
Teléfono externo, conexión .....	43
Teléfono inalámbrico .....	45
Texto, introducción .....	132
caracteres especiales .....	132
Transporte del equipo .....	113

## V

Vista previa de fax .....	54
Volumen, configuración	
alarma .....	23
altavoz .....	23
timbre .....	22

# brother®

**Visítenos en el sitio World Wide Web  
<http://www.brother.com>**

Este aparato ha sido aprobado para ser utilizado sólo en el país en que se adquirió. Las compañías Brother o sus distribuidores sólo prestarán apoyo a los aparatos adquiridos en sus propios países.

SPA