



SOFTWAREBRUGSANVISNING

MFC-8460N
MFC-8860DN
MFC-8870DW
DCP-8060
DCP-8065DN

Indholdsfortegnelse

Afsnit I Windows®

1 Udskrivning

Bruge Brother printerdriver	2
Udskrivning af et dokument	3
Duplex (dobbeltsidet) udskrivning.....	4
Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret.....	4
Manuel duplex (dobbeltsidet) udskrivning	4
Automatisk duplex (dobbeltsidet) udskrivning (For modeller, der understøtter automatisk duplex-udskrivning)	5
Samtidig scanning, udskrivning og faxafsending	5
Printerbetjeningskaster.....	6
Job Cancel.....	6
Secure-tast	6
Understøttelse af printeremulering	7
Udskrive den interne skrifttype	8
Udskrive printerkonfigurationslisten.....	8
Gendanne standardprinterindstillinger.....	8
Statusskærm.....	9
Tænd for statusskærmen	9
Overvåge maskinens status	10
Printerdriverindstillinger (For Windows®).....	11
Sådan får du adgang til printerdriverindstillingerne (For Windows®).....	12
Funktioner i Windows® printerdriveren	13
Fanen Grundlæggende	13
Fanen Avanceret	16
Udskriftskvalitet	17
Duplex (dobbeltsidet) (For MFC-8860DN, MFC-8870DW og DCP-8065DN).....	18
Duplex (For MFC-8460N og DCP-8060)	19
Vandmærke	21
Sideindstilling.....	23
Enhedsindstillinger	24
Fanen Support.....	29
Tilbehør fane	30
Funktioner i BR-Script3 (Post Script® 3™ sprogemulering) Printerkompatibel driver	31
Fanen Porte	31
Fanen Layout.....	32
Fanen Papir/Kvalitet	32
Avancerede indstillinger	33

2 Scanning

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren.....	34
TWAIN-kompatibel	34
Adgang til scanneren.....	35
Scanne et dokument ind i pc'en	36
Indstillinger i dialoboksen til scanneropsætning	40
Scanne et dokument vha. WIA-driveren (Kun til Windows® XP).....	43
WIA-kompatibel	43
Adgang til scanneren.....	43
Scanne et dokument ind i pc'en	44
Bruge tasten Scan (brugere af USB- eller parallelinterfacekabel).....	48
Scan til E-mail.....	49
Scanne til Billede	50
Scanne til OCR.....	50
Scanne til fil	51
Bruge ScanSoft® PaperPort® SE med OCR	52
Få vist elementer	53
Organisere elementer i mapper.....	54
Hurtige links til andre programmer	54
ScanSoft® PaperPort® OCR giver dig mulighed for at konvertere billedtekst til tekst, som du kan redigere.....	55
Du kan importere elementer fra andre programmer	55
Du kan eksportere elementer i andre formater.....	55
Fjern ScanSoft® PaperPort® SE med OCR.....	56

3 ControlCenter2

Bruge ControlCenter2.....	57
Slå den automatiske indlæsningsfunktion fra	58
SCAN.....	59
BRUGERTILPAS SCAN.....	59
KOPI	59
PC-FAX (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)	60
ENHEDS INDSTILLINGER	60
SCAN.....	61
Billede (eksempel: Microsoft Paint)	61
OCR (tekstbehandlingsprogram).....	63
E-mail	64
Understøttede filtyper	65
Fil.....	65
BRUGERTILPAS SCAN	66
Tilpasse en brugerdefineret knap	67
KOPI	71
PC-FAX (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)	73
Send	73
Modtag / Få vist modtaget	73
Adressebog	74
Opsætning.....	74
Enheds-indstillinger	75
Fjern instilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)	75
Hurtigopkald (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)	76
Statusskærm	76

4 Netværksscanning (For modeller med indbygget netværksunderstøttelse som standard)

Før brug af netværksscanning.....	77
Netværkslicens	77
Konfigurere Netværksscanning	78
Anvendelse af scanningstasten (For modeller, der understøtter duplex-scanning).....	80
Scanne til E-mail (pc)	80
Scanne til e-mail (e-mail-server) (For MFC-8860DN og MFC-8870DW).....	81
Scanne til Billede	82
Scanne til OCR.....	83
Scanne til Fil	84
Scanning til FTP	85
Scanning til FTP Manual Method	87

5 Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)

Fjernindstilling.....	89
-----------------------	----

6 Brother PC-FAX Software (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)

Afsending af PC-FAX.....	91
Opsætte brugeroplysninger	92
Indstille afsendelse	93
Adresse bog	94
Opsætte en forside	95
Indtaste forsideoplysninger.....	95
Indstille Hurtigopkald	96
Brother adressebog	97
Oprette et medlem i adressebogen	97
Indstille en gruppe til rundsending	98
Redigere medlemsoplysninger	98
Slette et medlem eller en gruppe.....	98
Eksportere adressebogen	99
Importere til adressebogen.....	100
Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Faxstil	101
Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Simpel stil	102
PC-FAX-modtagelse	104
Aktivere PC-FAX på maskinen	105
Køre PC-FAX-modtageprogrammet på din pc	105
Opsætte din pc	106
Konfigurering af netværks PC-FAX modtagelseindstillinger.....	107
Vise nye PC-FAX-meddelelser	108

Afsnit II Apple® Macintosh®

7 Udskrivning og faxafsendelse

Opsætte din USB-udstyrede Apple® Macintosh®	110
Printerbetjeningstaster.....	111
Job Cancel.....	111
Secure-tast	111
Understøttelse af printeremulering	112
Udskrive den interne skrifttype	113
Udskrive printerkonfigurationslisten.....	113
Gendanne standardprinterindstillinger.....	113
Statusskærm.....	114
Opdatering af maskinen's status	114
Gemme eller vise vinduet.....	114
Lukke vinduet	114
Web Based Management (kun netværksmodeller)	114
Bruge Brother Laser driver til Macintosh® (Mac OS® X)	115
Vælge indstillinger i sidelayouT	115
Specifikke indstillinger	115
Bruge Brother Laser driver til Macintosh® (Mac OS® 9.1 til 9.2)	118
Vælge en printer	118
Sideopsætning.....	118
Funktioner i BR-Script3 (Post Script® 3™ sprogemuleringsprinterdriver)	121
For brugere af Mac OS® X	121
For brugere af Mac OS® 9.1 til 9.2	124
Sende en fax (ikke tilgængelig for DCP-modeller).....	127
For Mac OS® X	127
For Mac OS® 9.1 - 9.2.....	130

8 Scanning

Scanne fra en Macintosh®	132
Adgang til scanneren.....	132
Scanne et billede ind i din Macintosh®	132
Scanning af et duplex-dokument (for modeller, der understøtter duplexscanning)	133
Forscanne et billede	134
Indstillinger i scanningsvinduet.....	135
Anvendelse af Scannings-tast (For brugere med USB-kabel Mac OS® 10.2.4 eller nyere).....	138
Scanne til E-mail.....	139
Scanne til Billede	139
Scanne til OCR.....	140
Scanne til fil	141
Using Presto!® PageManager®	142
Funktioner.....	142
Systemkrav for Presto!® PageManager®	142
Teknisk support	143

9 ControlCenter2 (For Mac OS® 10.2.4. eller nyere)

Bruge ControlCenter2.....	145
Slå den automatiske indlæsningsfunktion fra	146
SCAN.....	146
BRUGERTILPAS SCAN.....	147
KOPI / PC-FAX.....	147
Enheds-indstillinger	147
SCAN.....	148
Billede (eksempel: Apple PreView)	148
OCR (tekstbehandlingsprogram).....	150
E-mail	151
Understøttede filtyper	151
Fil.....	152
BRUGERTILPAS SCAN.....	153
Knappen Brugerdefineret	153
Scanne til billede	154
Scanne til OCR.....	155
Scanne til E-mail.....	156
Scanne til Fil.....	157
KOPI / PC-FAX.....	158
Enheds-indstillinger	160
Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)	160
Hurtig-opkald (Ikke tilgængelig for DCP-modeller).....	161
Statusskærm	161

10 Netværksscanning (ikke tilgængelig for DCP-8060)

Før brug af netværksscanning.....	162
Konfigurere netværksscanning.....	162
Bruge scannetasten.....	164
Scanne til E-mail (PC)	164
Scanne til e-mail (e-mail-server) (For MFC-8860DN og MFC-8870DW).....	165
Scanne til Billede	167
Scanne til OCR.....	168
Scanne til Fil.....	169
Scanning til FTP	170
Scanning til FTP Manual Method	172

11 Fjernindstilling (ikke tilgængelig for DCP-modeller)

Fjerninstallation (For Mac OS® X 10.2.4 eller nyere).....	174
--	-----

I Indeks



Windows®

Udskrivning	2
Scanning	34
ControlCenter2	57
Netværksscanning (For modeller med indbygget netværksunderstøttelse som standard)	77
Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)	89
Brother PC-FAX Software (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)	91

Bruge Brother printerdriver

En printerdriver er software, der oversætter data fra det format, som anvendes af en pc, til det format, der kræves af en bestemt printer, ved hjælp af et printerkommandosprog eller sidebeskrivelsessprog.

Printerdriverne findes på den medfølgende cd-rom. Installer driverne ved at følge *Hurtig installationsanvisning*. Den nyeste printerdriver kan også hentes fra Brother Solutions Center på:

<http://solutions.brother.com>

Windows® Udskrivning

Den dedikerede printerdriver til Microsoft® Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP og Windows NT® 4.0 er tilgængelige på den cd-rom, der fulgte med din Brother-enhed. Du kan nemt installere dem i dit Windows® system ved hjælp af installationsprogrammet. Driveren understøtter vores enestående kompressionsfunktion til forøgelse af udskrivningshastigheden i Windows® programmer og giver mulighed for at indstille de forskellige printerindstillinger, herunder økonomisk udskrivning og tilpasning af papirstørrelse.



Bemærk!

Hvis din pc er beskyttet af en firewall og den ikke kan udskrive, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 137. Besøg Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for mere information.

Udskrivning af et dokument

Når maskinen modtager data fra din computer, begynder den at udskrive ved at tage papir fra papirmagasinet. Maskinen kan udskrive på flere forskellige typer papir og konvolutter. (Se *brugsanvisningen for at få oplysninger om papirmagasinet og anbefalet papir.*)

- 1 I programmet skal du vælge kommandoen Udskriv.
Hvis andre printerdrivere er installeret på din computer, skal du vælge **Brother MFC-XXXX** eller **DCP-XXXX Printer*** som din printerdriver i menuen Udskriv eller Udskriftsindstillinger i dit program, og derefter klikke på **OK** for at starte udskrivningen.
*(Hvor XXXX er modelbetegnelsen. Hvis du bruger et USB-kabel til at tilslutte din maskine, vil USB være i printerdrivernavnet.)



Bemærk!

For Macintosh[®] brugere, se *Brug Brother Laser driver til Macintosh[®] (Mac OS[®] X)* på side 115 eller *Brug Brother Laser driver til Macintosh[®] (Mac OS[®] 9.1 til 9.2)* på side 118.

- 2 Din computer sender data til maskinen. Status-LED'en blinker gult, og maskinen starter udskrivningen.
- 3 Når maskinen er færdig med at udskrive alle data, viser LCD'et maskinens status.



Bemærk!

Du kan vælge papirstørrelse og -retning i dit program.
Hvis dit program ikke understøtter den tilpassede papirstørrelse, skal du vælge den næste større papirstørrelse.
Derefter justerer du udskriftsområdet ved at ændre højre og venstre margener i dit program.

Duplex (dobbeltsidet) udskrivning

Den medfølgende printerdriver understøtter duplexudskrivning.

Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret.

- Hvis papiret er tyndt, kan det rynke.
- Hvis papiret er krøllet, skal det rettes ud og derefter lægges tilbage i papirmagasinet eller i MP-bakken.
- Hvis papiret ikke bliver indført ordentligt, kan det blive krøllet. Fjern papiret, og ret det ud.

Manuel duplex (dobbeltsidet) udskrivning

Maskinen udskriver alle sider med lige numre på den ene side af papiret først. Derefter giver Windows[®]-driveren dig besked på at sætte papiret i igen (med en pop-up-meddelelse). Før du sætter papiret i, skal du rette det godt ud, da der ellers kan opstå papirstop. Meget tyndt eller meget tykt papir kan ikke anbefales.

Automatisk duplex (dobbeltsidet) udskrivning (For modeller, der understøtter automatisk duplex-udskrivning)

Bemærk!

- Brug A4, Letter eller Legal-størrelse papir, når du skal bruge den automatiske duplex udskrivningsfunktion.
- Sørg for, at baglågen er lukket.
- Sørg for, at dupleksmagasinet er installeret korrekt i printeren.
- Hvis papiret er krøllet, skal det rettes ud og derefter lægges tilbage i papirmagasinet.
- Du skal bruge almindeligt papir. Brug ikke kontraktpapir eller tyndt papir.

1 Læg papir i papirmagasinet eller i MP-bakken.

2 For Windows printerdriver

- 1 Åbn **Egenskaber** dialogboksen i printerdriveren.
- 2 Fra fanen **Generelt**, klik på ikonet **Udskrifsindsillinger**.
- 3 Fra fanen **Avanceret**, klik på ikonet **Duplex (Dupleks)**.
- 4 Sørg for, at **Brug dupleksenhed** er blevet valgt.
- 5 Klik på **OK**. Printeren udskriver automatisk på begge sider af papiret.

For BR-Script printerdriveren

- 1 Åbn **Egenskaber** dialogboksen i printerdriveren.
- 2 Fra fanen **Generelt**, klik på ikonet **Udskrifsindsillinger**.
- 3 Fra fanen **Layout**, vælg **Papirretning, Udskriv på begge sider (Dupleks) og Siderækkefølge**.
- 4 Klik på **OK**. Printeren udskriver automatisk på begge sider af papiret.

Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse

Maskinen kan udskrive fra din computer, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument ind i computeren. Faxafsendelse stoppes ikke under udskrivning fra din pc. Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, holder den pause i udskrivningen fra din pc, hvorefter den fortsætter, når kopieringen eller faxmodtagelsen er færdig.

Printerbetjeningstaster

Job Cancel

For at annullere det aktuelle udskriftsjob, tryk på **Job Cancel**. Når LED'et lyser gult, kan du slette de data, der er tilbage i printerhukommelse ved at trykke på **Job Cancel**.



Secure-tast

Sikre data er beskyttet med en adgangskode. Kun de, som kender adgangskoden, vil kunne udskrive sikrede data. Maskinen udskriver ikke sikre data, før den registrerede adgangskode indtastes. Når dokumentet er udskrevet, slettes data fra hukommelsen. Hvis du vil bruge denne funktion, skal du angive din adgangskode i printerdriverens dialogboks. (Se *Sikker udskrivning* på side 25.)



Bemærk!

Adgangskoden er et firecifret tal.

- 1 Tryk på **Secure**.



Bemærk!

LCD'et viser *Ingen data!*, hvis der ikke er nogen sikre data i hukommelsen.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge brugernavnet.
Tryk på **OK**.
LCD'et viser jobvalgene.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge job.
Tryk på **OK**.
LCD'et anmoder dig om at indtaste din firecifrede adgangskode.
- 4 Indtast din adgangskode ved hjælp af kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
- 5 For at udskrive data, tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Udskriv*.
Tryk på **OK**.
Maskinen udskriver dataene.
For at udskrive sikrede data, tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Slet*.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Hvis du slukker netafbryderen, slettes de sikrede data i hukommelsen.
- Når du udskriver de sikrede data, slettes de fra hukommelsen.

Understøttelse af printeremulering

Maskinen modtager printkommandoer i et printerjobsprog eller emulering. Forskellige operativsystemer og programmer sender printkommandoerne på forskellige sprog. Din maskine kan modtage printkommandoer i forskellige emuleringer og har en automatisk emuleringsvalgfunktion. Når maskinen modtager data fra computeren, vælger den automatisk emuleringsfunktionen. Standardindstillingen er Auto(Epson). Maskinen kan vælge imellem følgende kombinationer:

Auto (Epson) - standard	Auto (IBM)
HP LaserJet	HP LaserJet
BR-Script3	BR-Script3
EPSON FX-850	IBM Proprinter XL

Din maskinen har følgende emuleringsindstillinger. Du kan redigere indstillingen ved hjælp af kontrolpanelet.

■ HP LaserJet-funktion

HP LaserJet-funktion (eller HP-funktion) er emuleringsfunktionen, hvori denne printer understøtter PCL6 sproget i en Hewlett-Packard® LaserJet laserprinter. Mange programmer understøtter denne type laserprinter. Denne funktion giver din printer mulighed for, at køre på bedste vis med disse programmer.

■ BR-Script3 Mode

BR-Script er et originalt Brother sidebeskrivelsessprog og en PostScript® sprogemuleringsfortolker. Denne printer understøtter niveau 3. BR-Script fortolkeren i denne printer giver dig mulighed for, at kontrollere tekst og grafik på siden.

For teknisk information om PostScript® kommandoer, se de følgende manualer:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3rd edition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

■ EPSON FX-850 og IBM Proprinter XL Mode

EPSON FX-850 og IBM Proprinter XL tilstande er emuleringstilstande, som denne printer understøtter, for at opfylde industristandarden for matrix-printere. Nogle programmer understøtter disse matrix-printeremuleringer. Brug disse emuleringstilstande, så printeren fungerer korrekt, når du printer fra disse programtyper.

Indstille emuleringstilstand

- 1 Tryk på **Menu, 4, 1.**
(For DCP modellerne, tryk på **Menu, 3, 1.**)
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Auto (EPSON), Auto (IBM), PCL, BR-Script 3, Epson FX-850 eller IBM Proprinter.
Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**



Bemærk!

Vi anbefaler, at du angiver emuleringsindstillingen med programmet eller netværksserveren. Hvis indstillingen ikke virker korrekt, skal du vælge den relevante emulering manuelt ved hjælp af kontrolpanelets knapper.

Udskrive den interne skrifttype

Du kan udskrive en liste over maskinens interne (eller residente) skrifttyper for at se, hvordan de ser ud, før du vælger dem.

- 1 Tryk på **Menu, 4, 2, 1.**
(For DCP modellerne, tryk på **Menu, 3, 2, 1.**)
- 2 Tryk på **Start.** Maskinen udskriver listen.
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Udskrive printerkonfigurationslisten

Du kan udskrive en liste over de aktuelle printerindstillinger.

- 1 Tryk på **Menu, 4, 2, 2.**
(For DCP modellerne, tryk på **Menu, 3, 2, 2.**)
- 2 Tryk på **Start.** Maskinen udskriver indstillingerne.
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Gendanne standardprinterindstillinger

Du kan sætte maskinens printerindstillinger tilbage til de oprindelige indstillinger. Skrifttyper og makroer lagret i maskinens hukommelse vil blive slettet.

- 1 Tryk på **Menu, 4, 3.**
(For DCP modellerne, tryk på **Menu, 3, 3.**)
- 2 For at gendanne standardindstillingerne, tryk på **1.**
For at afslutte uden at foretage en ændring, tryk på **2.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Statusskærm

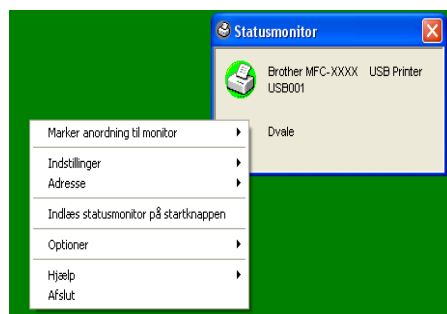
Statusskærmen er et konfigurerbart softwareværktøj, der gør det muligt at overvåge status for en eller flere enheder. Du får øjeblikkeligt besked, når der opstår fejl (f.eks. tomt papirmagasin eller papirstop).

Tænd for statusskærmen

- 1 Klik på **Brother MFC-XXXX** (eller **DCP-XXXX**) **Printer*** i **Start/Alle programmer/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (eller **DCP-XXXX**)/**Statusmonitor** på din pc. Viser vinduet **Statusmonitor**.
*(hvor XXXX er modelbetegnelsen, og hvis du er tilsluttet med USB vil USB'en være printerdriverbetegnelsen.)



- 2 Højreklik på vinduet **Statusmonitor** og vælg **Indlæs statusmonitor på startknappen** i menuen.



- 3 Højreklik på vindue t **Statusmonitor** og vælg **Adresse**, og vælg derefter den måde, hvorpå statusskærmen skal vises på pc'en—i **Opgavelinje**, i **Opgavebakke (altid)**, i **Opgavebakke (ved fejl)** eller på **Skrivebord**.

Overvåge maskinens status

Statusmonitor ikonet vil skifte farve afhængigt af maskinens status.

- Et grønt ikon angiver normal standby-tilstand.



- Et gult ikon angiver en advarsel.



- Et rødt ikon angiver, at der er opstået en udskriftfejl.



Bemærk!

- Du kan til enhver tid kontrollere enhedens status ved at klikke på ikonet med jobbakken eller vælge **Statusmonitor** i **Start/Alle programmer/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (eller **DCP-XXXX**) på pc'en.
 - Foryderligere oplysninger om brugen af **Statusmonitor** programmet, højreklik på **Statusmonitor** ikonet og vælg **Hjælp**.
-

Printerdriverindstillinger (For Windows®)



Bemærk!

For Macintosh® brugere, se *Brug Brother Laser driver til Macintosh® (Mac OS® X)* på side 115 eller *Brug Brother Laser driver til Macintosh® (Mac OS® 9.1 til 9.2)* på side 118.

Du kan ændre følgende printerindstillinger, når du udskriver fra din computer:

- **Papirstørrelse**
- **Flere sider**
- **Papirretning**
- **Kopier**
- **Medietype**
- **Duplex (Dupleks) / Booklet**
- **Papirkilde**
- **Opløsning**
- **Tonerbesparelse**
- **Vandmærke**¹
- **Tilpasning**¹
- **Sikker udskrift**¹
- **Kvik Print Setup**¹
- **Udskriv dato og tidspunkt**¹
- **Statusmonitor**¹
- **Makro**
- **Administrator** (kun brugere af Windows® 98/98SE/Me)
- **Indsæt kommando/fil** (kun brugere af Windows® 98/98SE/Me)
- **Lysstyrkejustering**

¹ Disse indstillinger er ikke tilgængelige med BR-Script-driveren.

Sådan får du adgang til printerdriverindstillingerne (For Windows®)

- 1 Vælg **Udskriv** fra **Filer** menuen i dit program.
- 2 Vælg **Brother MFC-XXXX** (eller **DCP-XXXX**) **Printer*** og klik **Egenskaber** eller **Indstillinger**.
(**Dokumentstandarder** for Windows NT® 4.0) Dialogboksen Printer vises.
*(hvor XXXX er modelbetegnelsen, og hvis du er tilsluttet med USB vil USB'en være printerdriverbetegnelsen.)

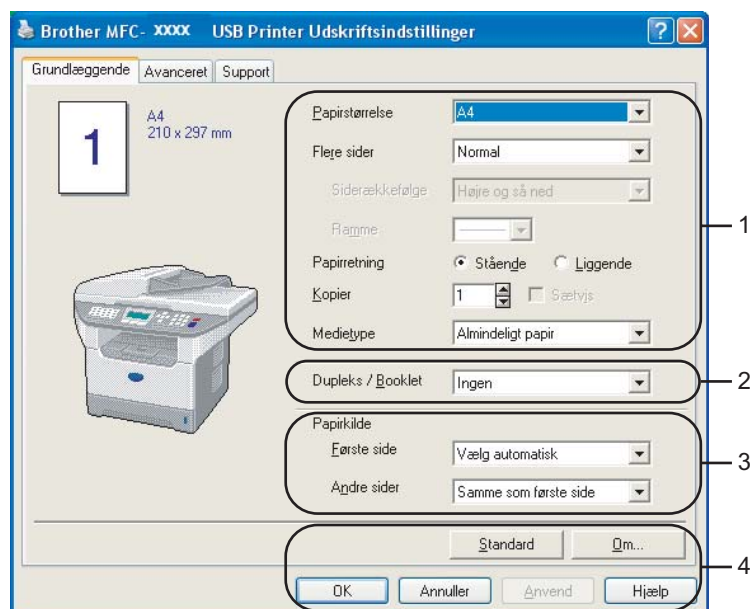


Bemærk!

Den måde, du får adgang til printerdriverindstillingerne på, afhænger af dit operativsystem og dine programmer.

Funktioner i Windows® printerdriveren

Fanen Grundlæggende



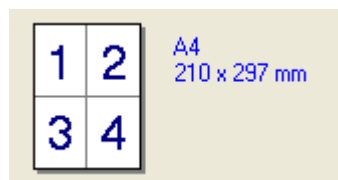
- 1 Vælg **Papirstørrelse**, **Flere sider**, **Papirretning**, **Kopier** og **Medietype**.
- 2 Vælg **Duplex (Dupleks)** / **Booklet** indstillingen.
- 3 Vælg **Papirkilde (Første side og Andre sider)**.
- 4 Tryk på **OK** knappen for at anvende de valgte indstillinger. Hvis du vil vende tilbage til **Standard** indstillingerne, skal du klikke på **Standard** og derefter på **OK**.

Papirstørrelse

Vælg den papirstørrelse, du bruger, i rullelisten.

Flere sider

Valg af Flere sider kan reducere billedstørrelsen på en side, så der kan udskrives flere sider på ét ark papir, eller forøge billedstørrelsen til udskrivning af én side på flere ark papir.



Siderækkefølge

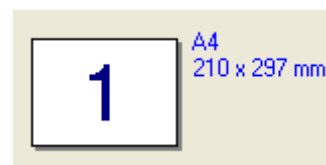
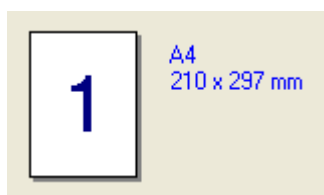
Når N i 1 funktionen er valgt, kan siderækkefølgen vælges fra rullelisten.

Ramme

Når du udskriver flere sider på ét ark med funktionen Flere sider, kan du vælge en fuldt optrukken kant, en stiptet kant eller ingen kant omkring hver side på arket.

Orientering

Papirretning vælger, hvilken placering dit dokument vil blive udskrevet i (**Stående** eller **Liggende**).

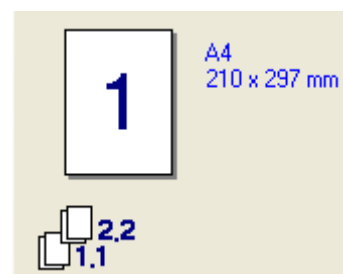
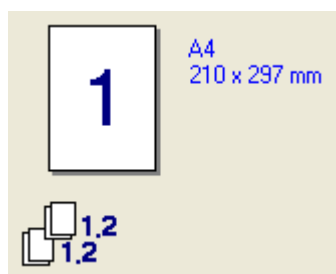


Kopier

Valg af kopier indstiller det antal kopier, der udskrives.

Sortér

Med markering af afkrydsningsfeltet Sætvis, udskrives én komplet kopi af dit dokument, hvorefter det gentages for det antal kopier, du har valgt. Hvis afkrydsningsfeltet Sætvis ikke er markeret, udskrives hver side for alle de valgte kopier, før den næste side i dokumentet udskrives.



Medietype

Du kan bruge følgende typer medier i maskinen. Vælg den type medie, du vil bruge for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

Almindeligt papir	Tyndt papir	Tykt papir	Ekstra tykt papir	Kontraktpapir
Transparenter	Konvolutter	Tyk konvolut	Tynd konvolut	Genbrugspapir



Bemærk!

- Når du bruger almindeligt papir (19 til 25 lb), skal du vælge **Almindeligt papir**. Når du bruger kraftigt papir, konvolutter eller groft papir, skal du vælge **Tykt papir** eller **Ekstra tykt papir**. For kontraktpapir, skal du vælge **Kontraktpapir**; for OHP transparenter, vælg **Transparenter**.
- Når du bruger konvolutter, skal du vælge **Konvolutter**. Hvis toneren ikke er fastgjort korrekt til konvolutten, når **Konvolutter** er blevet valgt, skal du vælge **Tyk konvolut**. Hvis konvolutten er smudset, når **Konvolutter** er valgt, skal du vælge **Tynd konvolut**.

Duplex / Booklet (For modeller, der understøtter automatisk Dupleksudskrivning)

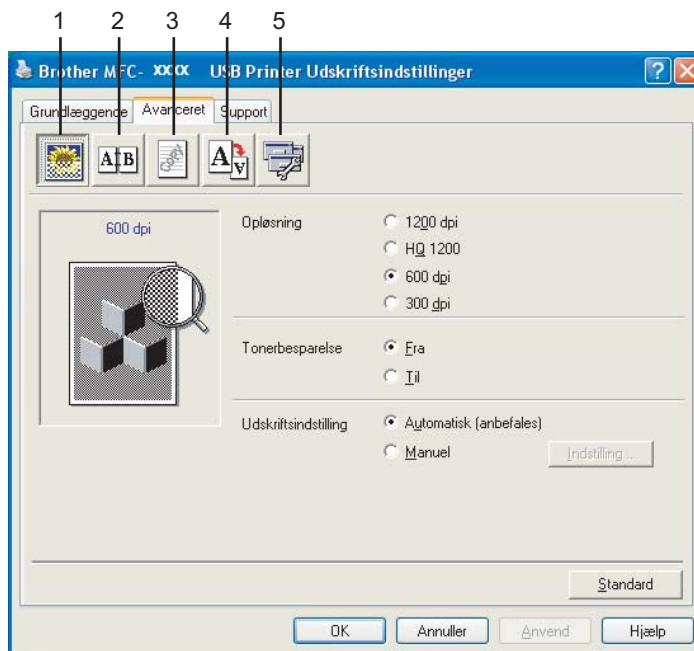
Når du skal udskrive en booklet eller lave dupleksudskrivning, skal du bruge denne funktion og derefter i fanen **Avanceret** vælge **Duplekstype** (Se *Duplex (dobbeltsidet)* (For MFC-8860DN, MFC-8870DW og DCP-8065DN) på side 18).

Papirkilde

Du kan vælge **Vælg automatisk**, **Bakke 1**, **MP-bakke** eller **Manuel** og specificere separate magasiner for udskrift af første side og udskrift af de følgende sider.

Fanen Avanceret

Du kan ændre faneindstillingerne ved at vælge et af følgende ikoner:



- 1 Udskriftskvalitet
- 2 Duplex (Dupleks)
- 3 Vandmærke
- 4 Sideindstilling
- 5 Enhedsindstillinger



Bemærk!

Hvis du vil vende tilbage til standardindstillingerne, skal du klikke på **Standard** knappen.

Udskriftskvalitet

Opløsning

Du kan ændre opløsningen på følgende måde:

- 1200 dpi
- HQ1200
- 600 dpi
- 300 dpi



Bemærk!

Hvis du bruger en 1200 dpi-indstilling af høj kvalitet, kan udskrivningshastigheden være langsommere.

Tonerbesparelse

Du kan spare toner ved at bruge denne funktion. Når du indstiller **Tonerbesparelse** til **Til**, udskrives der noget lysere. Standardindstillingen er **Fra**.



Bemærk!

Vi anbefaler ikke **Tonerbesparelse** for udskrivning foto eller Gråskalabilleder.

Udskriftsindstilling

Du kan ændre udskriftindstillingerne manuelt.

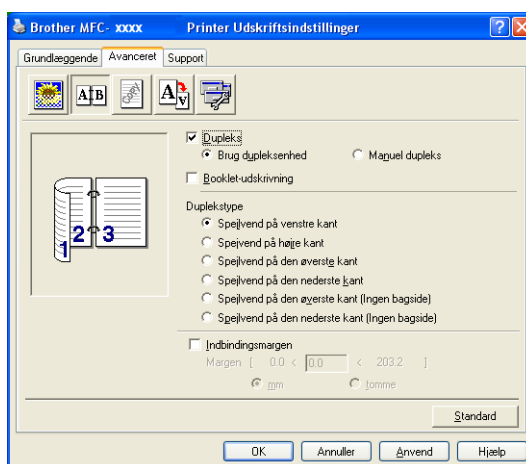
■ Automatisk

Valg af **Automatisk (anbefales)** knappen giver mulighed for automatisk udskrivning med de bedst egnede udskriftindstillinger for dit udskriftjob.

■ Manuel

Du kan ændre indstillingerne manuelt ved at vælge **Manuel** og klikke på **Indstilling...** knappen. Du kan indstille **Lysstyrke**, **Kontrast** og andre indstillinger.

Duplex (dobbeltsidet) (For MFC-8860DN, MFC-8870DW og DCP-8065DN)



Marker **Duplex**, hvis du bruger Duplex (dobbeltsidet) udskrivningsfunktion.

Brug Duplex-enheden

Marker **Duplex (Duplex)** boksen og vælg derefter **Brug duplexenhed**.

I denne funktion udskriver maskinen automatisk på begge sider af papiret.

Manuel duplex

Marker **Duplex (Duplex)** boksen og vælg derefter **Manuel duplex (Manuel duplex)**. I denne funktion udskriver maskinen først på alle sider med lige numre. Derefter stopper printerdriveren og viser de nødvendige instruktioner til at lægge papiret i igen. Når du klikker **OK** udskrives siderne med ulige numre.

Booklet-udskrivning

Når du vil udskrive en booklet, skal du bruge denne Funktion. For at lave en Booklet, skal du folde de udskrevne sider på midten, når du bruger booklet-udskrivningsfunktion.

Duplextype

Du kan vælge duplextype. Der er seks typer retningslinjer for duplex for hver retning.

Spejlvend på venstre kant



Spejlvend på højre kant



Spejlvend på den øverste kant



Spejlvend på den nederste kant



Spejlvend på den øverste kant (Ingen bagside)



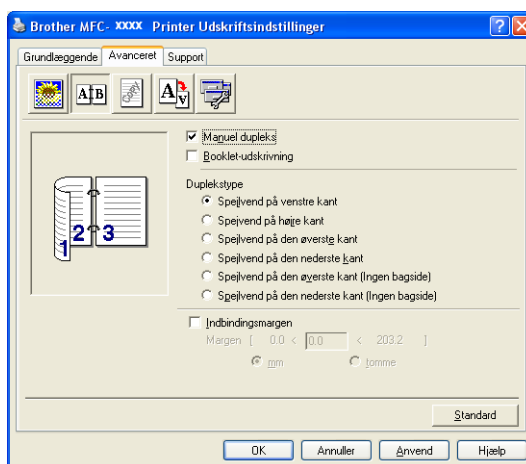
Spejlvend på den nederste kant (Ingen bagside)



Indbindingsmargen

Marker funktionen Indbindingsmargen, du kan angive forskydningen af indbindings siden i tommer (0 - 8 tommer) eller millimeter (0 - 203.2 mm).

Duplex (For MFC-8460N og DCP-8060)



Manuel duplex

Kontroller **Manuel duplex (Manuel duplex)**. I denne funktion udskriver maskinen først på alle sider med lige numre. Derefter stopper printerdriveren og viser de nødvendige instruktioner til at lægge papiret i igen. Når du klikker **OK** udskrives siderne med ulige numre.

Duplextype

Der er seks typer retningslinjer for duplex for hver retning.

Spejlvend på venstre kant



Spejlvend på højre kant



Spejlvend på den øverste kant



Spejlvend på den nederste kant



Spejlvend på den øverste kant (Ingen bagside)



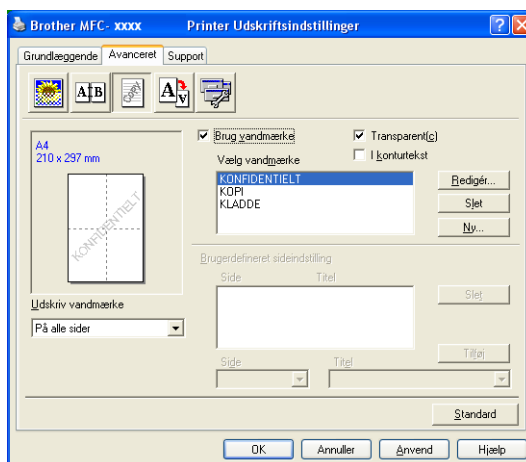
Spejlvend på den nederste kant (Ingen bagside)



Indbindingsmargen

Marker funktionen **Indbindingsmargen**, du kan angive forskydningen af indbindingssiden i tommer eller millimeter (0 - 8 tommer) [0 - 203.2 mm].

Vandmærke



Du kan anbringe et logo eller en tekst som vandmærke i dit dokument. Du kan vælge et af de forudindstillede vandmærker, eller du kan bruge en bitmap-fil, som du selv har oprettet. Marker **Brug vandmærke**, og vælg derefter det vandmærke, du vil bruge.

Transparent

Marker **Transparent(c)** for at udskrive vandmærket i dokumentets baggrund. Hvis denne funktion ikke markeres, udskrives vandmærket øverst i dokumentet.

I kontur tekst (Windows® 2000/XP/Windows NT® 4.0)

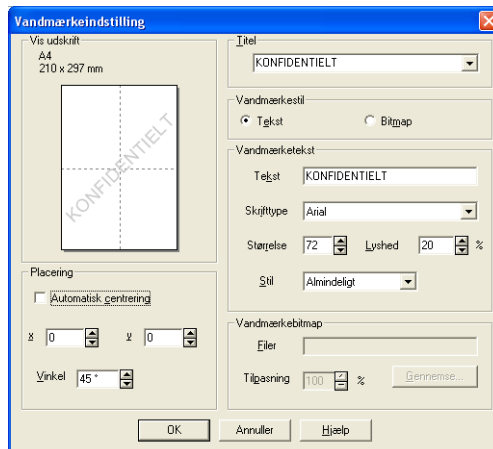
Marker **I konturtekst**, hvis du kun vil have udskrevet en kontur af vandmærket.

Udskriv vandmærke

Du kan udskrive vandmærket på enhver af følgende måder.

- På alle sider
- Kun på første side
- Fra anden side
- Brugerdefineret

Vandmærkeindstilling



Du kan ændre vandmærkets størrelse og placering på siden ved at vælge vandmærket og klikke på **Redigér...** knappen. Hvis du ønsker at tilføje et nyt vandmærke, klik på **Ny...** knappen, og vælg så **Tekst** eller **Bitmap** i **Vandmærkestil**.

■ Titel

Du kan vælge **KONFIDENTIELT**, **KOPI** eller **KLADDE** som standardtitel eller indtaste den titel, du ønsker, i feltet.

■ Vandmærketekst

Indtast **Vandmærketekst** i **Tekst** boksen, og vælg derefter **Skrifttype**, **Størrelse**, **Lyshed** og **Stil**.

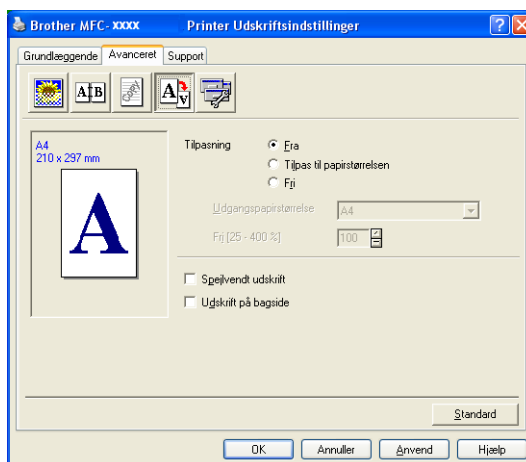
■ Vandmærkebitmap

Indtast filnavn og placering for dit bitmapbillede i feltet **Filer**, eller **Gennemse...** for at finde filplaceringen. Du kan også tilpasse billedstørrelsen.

■ Placering

Brug denne indstilling, hvis du vil kontrollere vandmærkets placering på siden.

Sideindstilling



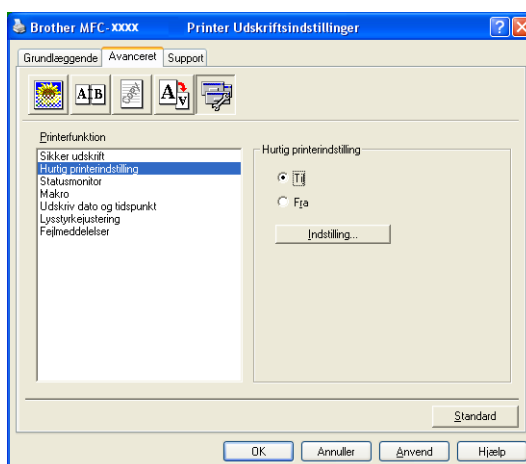
Tilpasning

Du kan ændre udskriftstørrelsen for dit dokument med **Tilpasning** funktionen.

- Marker **Fra**, hvis du vil udskrive dokumentet, som det ser ud på skærmen.
- Marker **Tilpas til papirstørrelsen**, hvis dit dokument har en usædvanlig størrelse, eller hvis du kun har papir i standardstørrelse.
- Marker **Fri**, hvis du vil ændre størrelsen.

Du kan også bruge **Spejlvendt udskrift** eller **Udskrift på bagside** funktionen for din sideindstilling.

Enhedsindstillinger



Du kan angive følgende tilstande for Printerfunktion under denne fane:

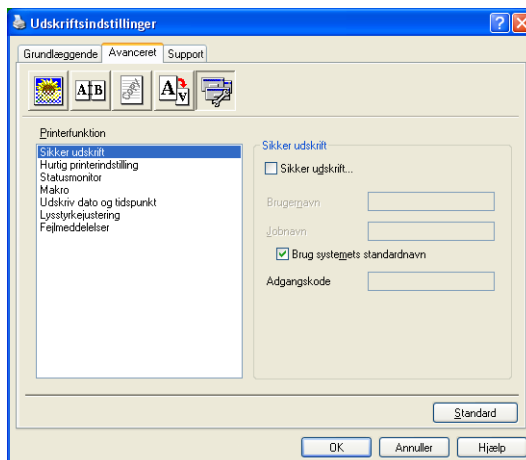
- **Sikker udskrift**
- **Hurtig printerindstilling**
- **Statusmonitor**
- **Makro**
- **Administrator** (kun brugere af Windows® 98/98SE/Me)
- **Indsæt kommando/fil** (kun brugere af Windows® 98/98SE/Me)
- **Udskriv dato og tidspunkt**
- **Lysstyrkejustering**
- **Fejlmeddelelse**



Bemærk!

Listen Enhedsindstillinger kan være anderledes afhængigt af modellen.

Sikker udskrivning



Sikre dokumenter er dokumenter, der er beskyttet med adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de, som kender adgangskoden, vil kunne udskrive dem. Da dokumenterne er sikret i maskinen, skal du indtaste adgangskoden i kontrolpanelet for at udskrive dem.

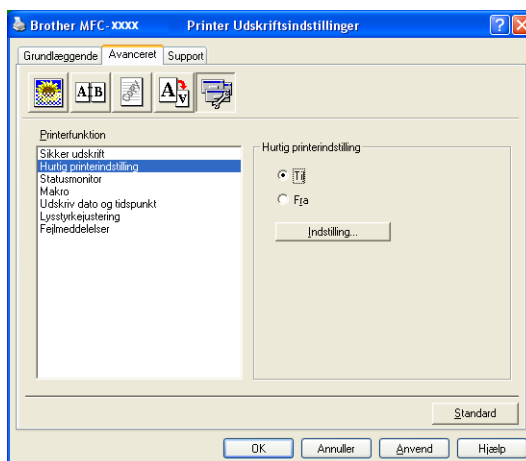
Sådan sendes et sikret dokument:


- 1 Vælg **Sikker udskrift** fra **Printerfunktion** og marker **Sikker udskrift**.
- 2 Indtast din adgangskode, dit brugernavn, jobnavn og klik på **OK**.
- 3 Du kan udskrive de sikrede dokumenter fra kontrolpanelet på maskinen.
(Se *Secure-tast* på side 6.)

Sådan sendes et sikret dokument:

Du skal bruge kontrolpanelet på maskinen til at slette et sikret dokument. (Se *Secure-tast* på side 6.)

Hurtig Print Setup



Funktionen **Hurtig printerindstilling** giver dig mulighed for hurtigt at vælge driverindstillinger. Klik blot med museknappen på proceslinjeikonet  for at få vist indstillingen. Denne funktion kan være sat til **Til** eller **Fra** fra listen Enhedsindstillinger.

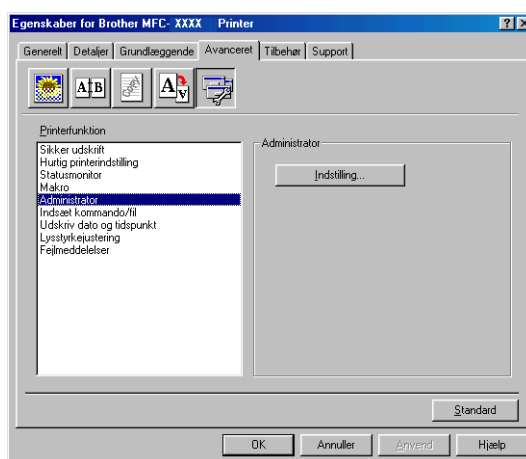
Statusskærm

Denne rapporterer om maskinens status (eventuelle fejl, der måtte opstå) under udskrivning. Standardindstillingen for statusskærmen er slukket. Hvis du vil tænde for Statusmonitoren, gå til fanen **Avanceret**, vælg **Enhedens funktioner** og vælg derefter **Statusmonitor**.

Makro

Du kan gemme en side af et dokument til printerhukommelsen som en makro. Du kan også udføre den gemte makro - du kan med andre ord bruge den gemte makro som overlay til ethvert dokument. Dette sparer tid og forøger udskrivningshastigheden for oplysninger, der bruges ofte, som f.eks. formularer, virksomhedslogoer, brevhovedformater eller fakturaer. For yderligere oplysninger finder du i **Hjælp**-teksterne i printerdriveren.

Administrator (kun brugere af Windows® 98/98SE/Me)



Valg af Administrator giver mulighed for at låse funktionerne Kopiering, Tilpasning og Vandmærke og beskytte dem med adgangskode.



Bemærk!

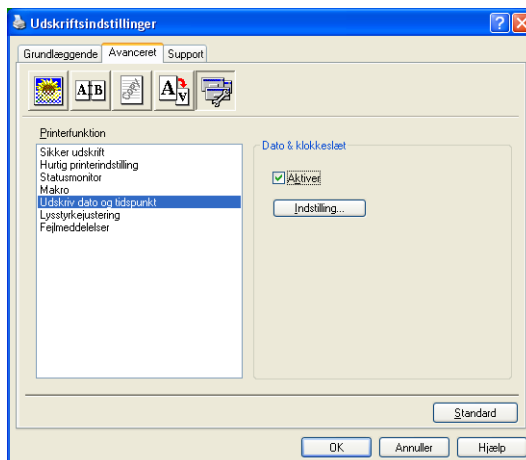
Skriv din adgangskode ned, og opbevar den på et sikkert sted fremover. Hvis du glemmer din adgangskode, er der ikke adgang til disse indstillinger.

Indsæt kommando/Fil (kun brugere af Windows® 98/98SE/Me)

Denne indstilling gør det muligt at indsætte data i et udskriftsjob. Med denne funktion kan du gøre følgende:

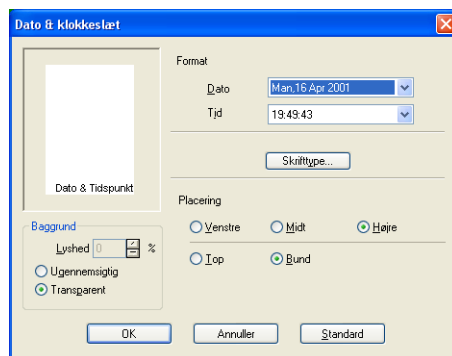
- Indsætte en printfil eller en fil i tiff-format i et udskriftsjob.
- Indsætte en tekststreng i et udskriftsjob.
- Indsætte en makro, som gemmes i printerens hukommelse, i et udskriftsjob.

Udskriv dato og klokkeslæt



Når funktionen **Udskriv dato og tidspunkt** er aktiveret, udskrives dato og klokkeslæt på dit dokument ved hjælp af computerens systemur.

Klik på knappen **Indstilling...** for at ændre **Dato**, **Tid**, **Placering** og **Skrifttype**. For at inkludere en baggrund med **Dato** og **Tid**, skal du vælge **Ugennemsigtig**. Når du vælger **Ugennemsigtig**, kan du indstille baggrundens mørke **Dato** og **Tid** ved at ændre procentsatsen.



Bemærk!

Dato og **Tid** i valgfeltet viser det format, der udskrives i. Den aktuelle **Dato** og **Tid**, der udskrives i dit dokument, modtages automatisk via indstillingerne i din computer.

Tæthedsjustering

Forøg eller reducer udskriftens tæthed.

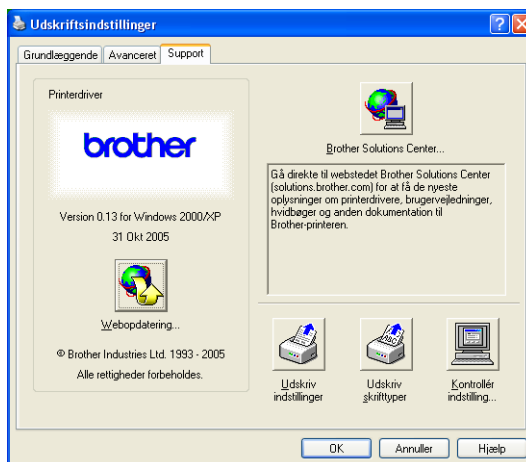
Fejlmeddelelsesudskrivning

Du kan vælge om printeren rapporterer problemer ved at udskrive en fejlside.

Hvis du enten vælger **Printerstandard** eller **Til** vil maskinen udskrive en fejlside. Vælg **Fra**, hvis du ikke ønsker at maskinen udskriver en fejlside.

Fejlmeddelelse	Handling
Hukommelse fuld	<ul style="list-style-type: none"> ■ Annuller udskrivningsjobbet, hvis du vil slette de resterende data i printerhukommelsen. ■ Reducer kompleksiteten af dit dokument eller skær i udskrivningsopløsningen. ■ Sæt mere hukommelse i. Se <i>Indstillinger</i> i Brugsanvisningen.
Opløsning tilpasset (Maskinen har udskrevet dokumentet med en reduceret opløsning)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Reducer kompleksiteten af dit dokument før du udskriver, for at hindre automatisk reduktion af opløsningen.

Fanen Support



Fanen **Support** indeholder oplysninger om driverversionen og indstillinger. Herudover er der hyperlinks til **Brother Solutions Center** og websteder til driveropdatering.

Klik på fanen Support for at få vist følgende skærbillede:

Brother Solutions Center

Brother Solutions Center er et websted, der indeholder information om dit Brother-produkt inklusive ofte stillede spørgsmål (FAQ), brugsanvisninger, driveropdateringer og tips til brug af maskinen.

Web Opatér

Web opdatering undersøger Brother webstedet for opdaterede drivere og indlæser og opdaterer automatisk printerdriveren på din computer.

Udskriv indstillinger

Du kan udskrive en liste over de aktuelle printerindstillinger.

Udskriv skrifttyper

Du kan udskrive den interne skrifttype.

Kontrollér indstilling...

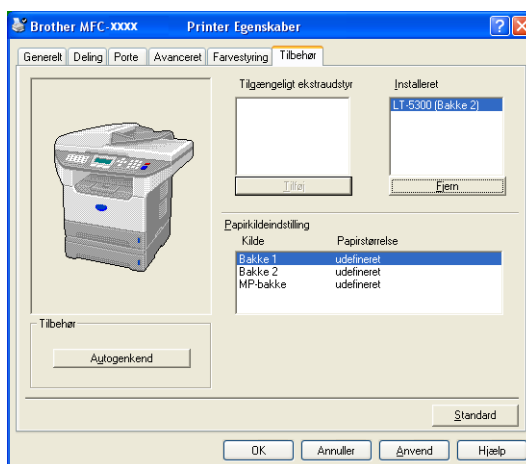
Valg af **Kontrollér indstilling...** viser en liste over dine nuværende driverindstillinger.

Tilbehør fane

For at få adgang til fanen **Tilbehør**, klik på knappen **Start** og **Printere og faxenheder**. (For brugere af Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og Windows NT® 4.0, klik på **Start** knappen, **Indstillinger**, og **Printers**.) Højreklik på printerikonet og klik på **Tilbehør**.

Tilgængeligt ekstraudstyr

For at bruge det ekstra 2. papirmagasin, skal du installere funktionen i driveren. Fremhæv modelnummeret fra listen **Tilgængeligt ekstraudstyr** og klik på **Tilføj**. Den ekstra bakke vil så blive vist i boksen **Installeret**, **Papirkildeindstilling** listen og skærbilledet vil vise den 2. bakke.



Papirkildeindstilling

Denne funktion viser indstillingen af papirstørrelsen i hvert magasin.



Bemærk!

Vælg papirstørrelsen og standardbakken til udskrivning fra kontrolpanelmenuen på maskinen. (Se *Papirstørrelse* og *Brug af bakke i Udskrivningsfunktionen* i kapitel 3 i Brugsanvisningen.)

Autogenkend

Funktionen **Autogenkend** finder de nuværende, installerede indstillinger og viser de tilgængelige indstillinger i printerdriveren. Når du klikker på **Autogenkend**, vil ekstraudstyr, der er installeret på maskinen blive listet. Du kan manuelt tilføje eller fjerne ekstraudstyr.

Funktioner i BR-Script3 (Post Script[®] 3[™] sprogemulering) Printerkompatibel driver

BR-Script3 (PostScript[®] 3[™] sprogemulering) printerdriveren understøtter Windows[®] 98/98SE/Me/2000 Professional/XP og Windows NT 4.0.

Sådan installerer du PS-driveren

Hvis du allerede har installeret følgende ifølge instruktionerne i Hurtig Installationsanvisning, skal du indsætte cd-rom'en i cd-rom-drevet på din pc og derefter klikke på **Installer MFL-Pro Suite** igen og følge instruktionerne på skærmen. Når skærmen **Vælg komponenter** vises, skal du markere **PS-printerdriver**, og derefter fortsætte med at følge instruktionerne på skærmen.

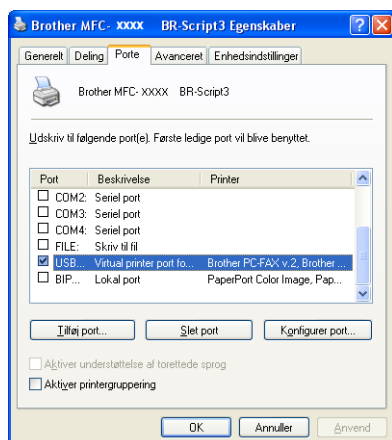
Hvis du ikke før har installeret driveren og softwaren, isættes cd-rom'en i cd-rom-drevet på pc'en, hvorefter du trykker på **Installer MFL-Pro Suite** og følg instruktionerne på skærmen. Når skærmen Opsætningstype vises, skal du vælge **Brugerdefineret installation** og markere **PS-printerdriver**. Fortsæt med at følge instruktionerne på skærmen.



Bemærk!

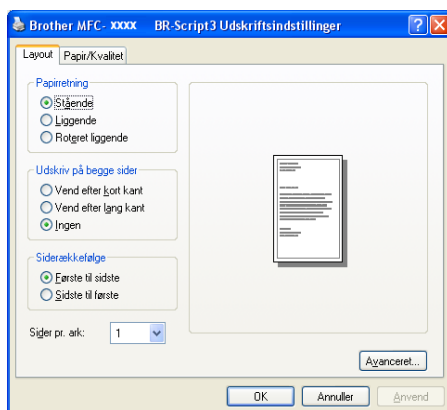
- De skærbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows[®] XP. Skærbillederne på din pc kan variere afhængigt af dit operativsystem.
- Du kan hente den seneste driver i Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>

Fanen Porte



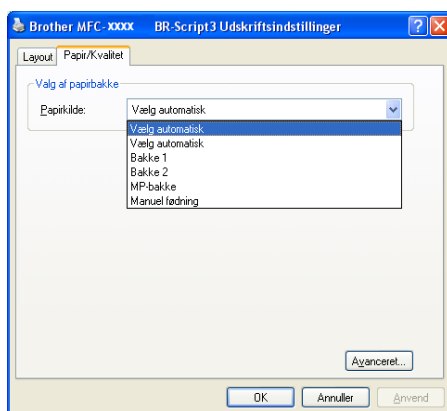
Vælg den port, som din printer er tilsluttet, eller stien til den netværksprinter, du bruger.

Fanen Layout



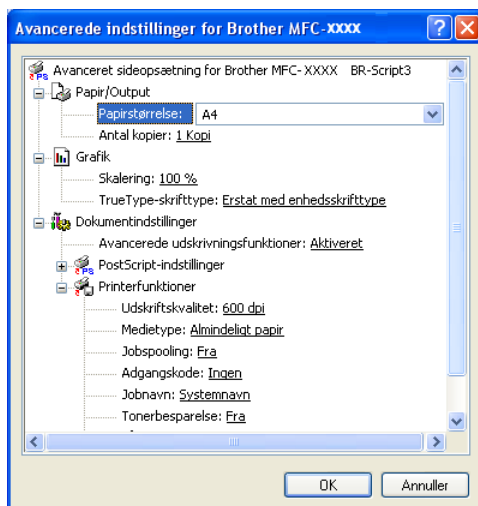
Hvis du bruger Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP, kan du få adgang til **Layout** fanen ved at klikke **Udskrivningsindstillinger...** i **Generelt** fanen **Brother MFC-XXXX** (eller **DCP-XXXX**) **BR\+Script3 Egenskaber** skærmen. Fanen **Layout** giver dig mulighed for at ændre forskellige layout-indstillinger, som **Papirretning**, **Udskriv på begge sider**, **Siderækkefølge** og **Sider pr. ark**.

Fanen Papir/Kvalitet



Hvis du bruger Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP, kan du få adgang til **Papir/Kvalitet** fanen ved at klikke **Udskrivningsindstillinger...** i **Generelt** fanen i **Brother MFC-XXXX** (eller **DCP-XXXX**) **BR-Script3 Egenskaber** skærmen. Vælg **Papirkilde**.

Avancerede indstillinger



Hvis du bruger Windows NT[®] 4.0, Windows[®] 2000 eller XP, kan du få adgang til **Avancerede indstillinger for Brother MFC-XXXX** ved at klikke **Avanceret...** knappen i **Layout** fanen eller **Papir/Kvalitet** fanen. Vælg **Papirstørrelse** og **Antal kopier**. Vælg **Udskriftskvalitet**, **Skalering** og **TrueType-skrifttype** indstillingerne. Du kan ændre følgende indstillinger ved at vælge indstillingen i listen **Printerfunktioner**.

- **Medietype**
- **Tonerbesparelse**
- **BR-Script-niveau**

Scanningsfunktionerne og -driverne vil være forskellige afhængigt af dit operativsystem. Maskinen bruger en TWAIN-kompatibel driver til scanning af dokumenter fra dine programmer.

■ For Windows® XP

To scannerdrivere er installeret. En TWAIN-kompatibel scannerdriver (se *TWAIN-kompatibel* på side 34) og en Windows® Imaging Acquisition-driver (WIA) (se *Scanne et dokument vha. WIA-driveren (Kun til Windows® XP)* på side 43).

Windows® XP-brugere kan vælge enten en eller to, når du scanner dokumenter.

 **Bemærk!**

- For ScanSoft® PaperPort®, se *Bruge ScanSoft® PaperPort® SE med OCR* på side 52.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall og den ikke kan udskrive, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 137 og 54925. Besøg Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for mere information.

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren

TWAIN-kompatibel

Brother MFL-Pro Suite indeholder en TWAIN-kompatibel scannerdriver. TWAIN-drivere opfylder den universelle standardprotokol til kommunikation mellem scannere og programmer. Dette betyder ikke kun, at du kan scanne billeder direkte ind i den PaperPort® SE-viewer, som Brother leverer sammen med maskinen, men du kan også scanne billeder direkte ind i hundredvis af andre programmer, der understøtter TWAIN-scanning. Disse programmer omfatter populære programmer som Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® og mange andre.

Adgang til scanneren

- 1 Åbn programmet (ScanSoft® PaperPort® SE) for at scanne et dokument.

Bemærk!

Instruktionerne til scanning i brugervejledningen er beregnet til brug af ScanSoft® PaperPort® SE. Hvis du scanner ind i et andet program, kan trinene variere.

- 2 Klik på **Filer** og derefter på **Scan**. Eller klik på knappen **Scan** knappen. Panelet Scan vises i venstre side af skærmen.

- 3 Vælg den scanner, du bruger **Scanner** fra rullelisten.

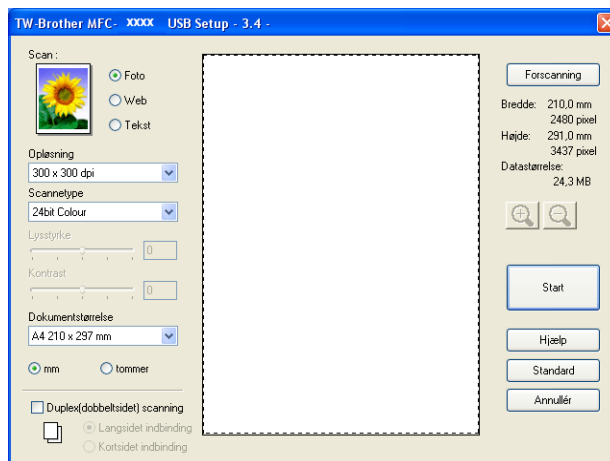
Bemærk!

Hvis maskinen er tilsluttet via:

- Parallel-brug **Brother MFC-XXXX** eller **Brother DCP-XXXX**
- USB-brug **Brother MFC-XXXX USB** eller **Brother DCP-XXXX USB**
- LAN-brug **Brother MFC-XXXX LAN** eller **Brother DCP-XXXX LAN**

Hvis du bruger Windows® XP, vælg **TW-Brother MFC-XXXX**, ikke **WIA-Brother MFC-XXXX**. (Hvor XXXX er modelbetegnelsen)

- 4 Klik på **Scan**. Dialogboksen til scanneropsætning vises:

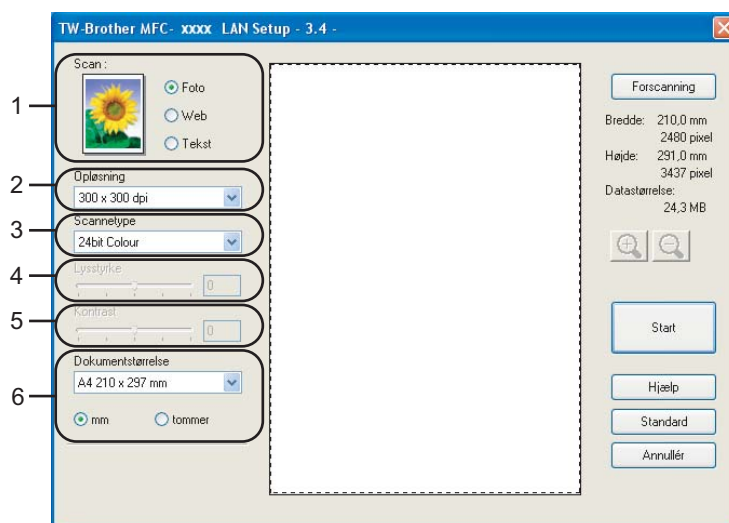


Scanne et dokument ind i pc'en

Du kan scanne en hel side eller en del af siden, efter at du har forscannet dokumentet.

Scanne en hel side

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:
 - **Scan** (Billedtype) (1)
 - **Opløsning** (2)
 - **Scannetype** (3)
 - **Lysstyrke** (4)
 - **Kontrast** (5)
 - **Dokumentstørrelse** (6)



- 3 Klik på **Start**.
Når scanningen er færdig, skal du klikke på **Annullér** for at vende tilbage til PaperPort® SE-vinduet.

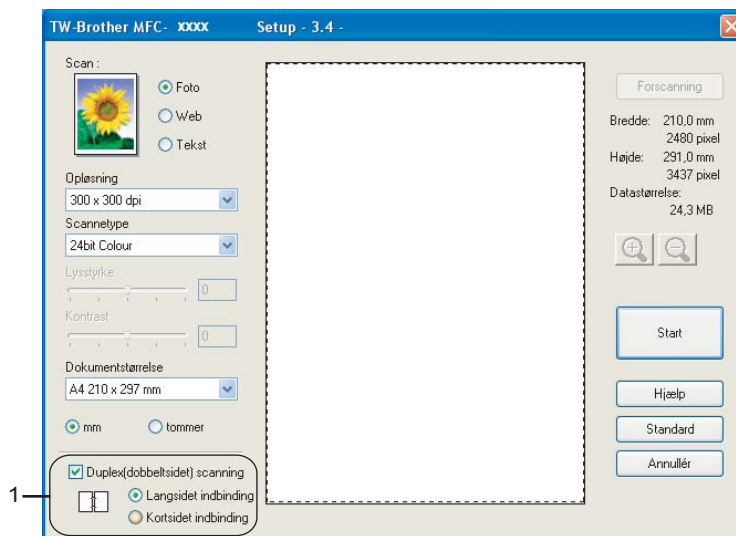


Bemærk!

Når du har valgt en dokumentstørrelse, kan du justere scanningsområdet yderligere ved at klikke med venstre museknap og trække den. Dette er nødvendigt, når du vil beskære et billede ved scanning. (Se *Indstillinger i dialogboksen til scanneropsætning* på side 40)

Scanning af et duplex-dokument (For modeller, der understøtter duplexscanning)

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en.
- 2 Marker **Duplex(dobbeltsidet) scanning** and vælg **Langsided indbinding** eller **Kortsidet indbinding** (1).



- 3 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen til scanneropsætning:
 - **Scan** (Billedtype)
 - **Opløsning**
 - **Scannetype**
 - **Lysstyrke**
 - **Kontrast**
 - **Dokumentstørrelse**
- 4 Klik på **Start**.



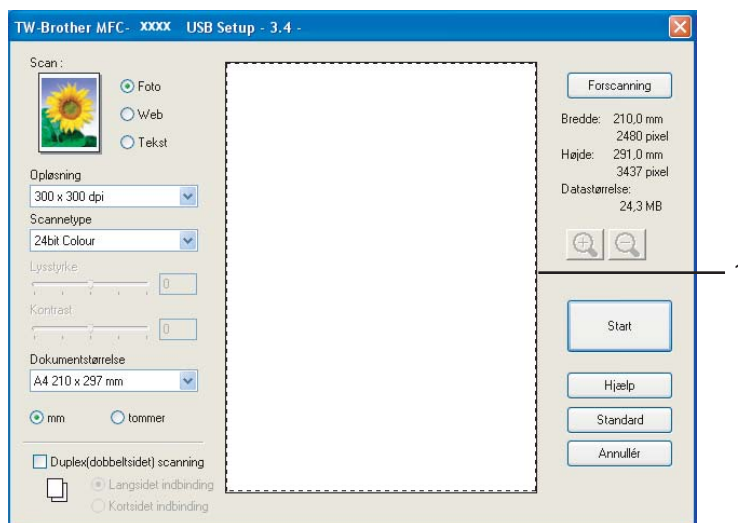
Bemærk!

- Du kan ikke justere scanningsområdet.
- Du kan ikke bruge papir i legal-format til duplexscanning.
- Du kan ikke bruge **Forecanning** knappen til prævisning af et billede.

Forscane for at udskære den del, du vil scanne

Knappen **Forscanning** bruges til prævisning af et billede, så uønskede områder af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Start** i dialogboksen til scanneropsætning for at scanne billedet.

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.



1 Scanningsområde

- 2 Vælg indstillingerne til **Scan** (billedtype), **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke**, **Kontrast** og **Dokumentstørrelse**, efter behov.
- 3 Klik på **Forscanning**.
Hele billedet scannes ind i pc'en og vises i scanningsområdet i dialogboksen Scanneropsætning.
- 4 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



1 Scanningsområde

**Bemærk!**

Du kan forstørre billedet ved hjælp af ikonet  og derefter bruge ikonet  til at gendanne billedet i dets originalstørrelse.

5 Ilæg dokumentet igen.

**Bemærk!**

Spring dette trin over, hvis du lagde dokumentet på scannerglaspladen i 1.

6 Klik på **Start**.

Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i PaperPort® SE-vinduet (eller i programvinduet).

7 I PaperPort® SE-vinduet skal du bruge de tilgængelige indstillinger til at forbedre billedet.

Indstillinger i dialogboksen til scanneropsætning

Billedtype

Vælg output-billedtypen fra **Foto**, **Web** eller **Tekst**. **Opløsning** og **Scannetype** vil blive ændret for hver standardindstilling.

Standardindstillingerne er vist i tabellen herunder:

Billedtype		Opløsning	Scannetype
Foto	Bruges til scanning af fotografier.	300 × 300 dpi	24 bit Colour
Web	Bruges til at vedhæfte det scannede billede til websider.	100 × 100 dpi	24 bit Colour
Tekst	Bruges til scanning af tekstdokumenter.	200 × 200 dpi	Sort/hvid

Opløsning

Du kan ændre en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførelstid, men giver et finere scannet billede. Følgende tabel viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/ Grå (fejlspredning)	256 farve	Ægte grå/24 bit colour
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 × 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 × 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 × 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 × 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 × 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 × 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Scannetype

■ Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegning.

■ Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtoner uden brug af ægte grå prikker. Sorte prikker placeres i et specifikt mønster for at skabe et gråt udseende.)

■ Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

■ 256 Colour

Bruger op til 256 farver til at scanne billedet.

■ 24bit Colour

Bruger op til 16.8 millioner farver til at scanne billedet.

Selvom brug af **24bit Colour** opretter et billede med de mere præcise farver, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil oprettet **256 Colour**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.

■ 24bit Colour (Fast)

Til farvedokumenter, der indeholder fotos eller grafik. Denne indstilling bruger ikke Color Matching og er hurtigere end 24-bit Farve.

Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0, svarende til et gennemsnit.

Du kan indstille **Lysstyrke** niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.

Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille en lavere **Lysstyrke** værdi og scanne billedet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille en højere **Lysstyrke** værdi og scanne billedet igen.



Bemærk!

Indstillingen af lysstyrke er kun tilgængelig, når **Sort & hvid**, **Grå** eller **Ægte grå** er valgt.

Kontrast

Du kan forøge eller formindske **Kontrast** ved at flytte skyderen til venstre eller højre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Kontrast**.



Bemærk!

Indstillingen af kontrast er kun tilgængelig, når **Grå** eller **Ægte grå** er valgt.

Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende størrelser:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8 1/2 × 11 tommer
- Legal 8 1/2 × 14 tommer
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7 1/4 × 10 1/2 tommer

■ Visitkort

For at scanne visitkort skal du vælge størrelsen **Visitkort** og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad på scannerglaspladen.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlings- eller grafikprogram, kan du prøve forskellige indstillinger af kontrast og opløsning for at se, hvad der passer bedst til dine behov.

■ Foto 4 × 6 tommer

■ Indekskort 5 × 8 tommer

■ Foto L 89 × 127 mm

■ Foto 2L 127 × 178 mm

■ Postkort 1 100 × 148 mm

■ Postkort 2 148 × 200 mm

■ Bruger (kan justeres fra 0,35 × 0,35 tommer til 8,5 × 14 tommer eller 8,9 × 8,9 mm til 215,9 × 355,6 mm)

Hvis du har valgt **Bruger** som størrelse, vil **Bruger dokumentstørrelse** dialogboksen vises.



Indtast **Navn**, **Bredde** og **Højde** for dokumentet.

Du kan vælge 'mm' eller 'tommer' som måleenhed for bredde og højde.



Bemærk!

Du kan se den aktuelt valgte papirstørrelse på skærmen.



- **Bredde:** viser bredden af scanningsområdet
- **Højde:** viser højden af scanningsområdet
- **Datastørrelse:** viser den omtrentlige datastørrelse i bitmap-format. Størrelsen vil være forskellig for andre File Formats, såsom JPEG.

Scanne et dokument vha. WIA-driveren (Kun til Windows® XP)

WIA-kompatibel

For Windows® XP kan du vælge Windows® Image Acquisition (WIA) til scanning af billeder fra maskinen. Du kan scanne billeder direkte ind i den PaperPort® SE Viewer, som Brother leverer sammen med maskinen, eller du kan scanne billeder direkte ind i andre programmer, der understøtter WIA- eller TWAIN-scanning.



Bemærk!

Duplexscanning er ikke understøttet i WIA-driveren.

Adgang til scanneren

1

Åbn dit program for at scanne dokumentet.



Bemærk!

Instruktionerne til scanning i brugervejledningen er beregnet til brug af ScanSoft® PaperPort® SE. Scanningstrinnene med et andet program kan variere.

2

Klik på **Filer** og derefter på **Scan**. Eller klik på knappen **Scan** knappen. Panelet Scan vises i venstre side af skærmen.

3

Vælg den scanner, du bruger **Scanner** fra rullelisten.



Bemærk!

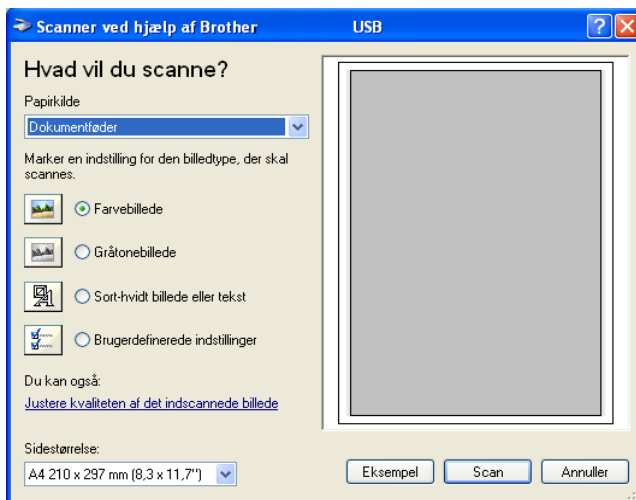
Hvis maskinen er tilsluttet via:

- Parallel-brug **WIA-Brother MFC-XXXX** eller **WIA-Brother DCP-XXXX**
- USB-brug **WIA-Brother MFC-XXXX USB** eller **WIA-Brother DCP-XXXX USB**
- LAN-brug **WIA-Brother MFC-XXXX LAN** eller **WIA-Brother DCP-XXXX LAN**

Hvis du vælger **TW-Brother XXXXXXXX**, starter du TWAIN-driveren.
(Hvor XXXX er modelbetegnelsen).

4

Klik på **Scan**.
Dialogboksen Scan vises:



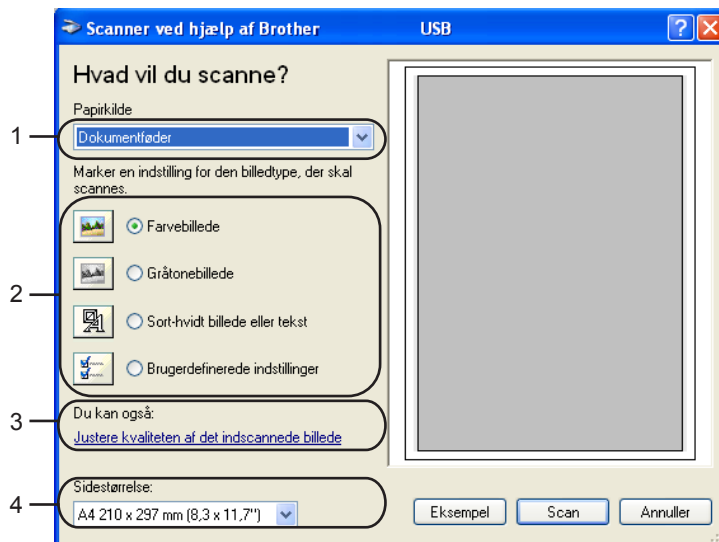
Scanne et dokument ind i pc'en

Der findes to måder, hvorpå du kan scanne en hel side. Du kan kopiere fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerpladen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en side efter forscanningen, skal du bruge scannerpladen. (Se *Forscane for at udskære den del, du vil scanne* på side 38.)

Scanne et dokument ved hjælp af ADF'en

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en.



- 1 Papirkilde
- 2 Billedtype
- 3 Justere kvaliteten af det indscannede billede
- 4 Sidestørrelse

- 2 Vælg **Dokumentføder** fra **Papirkilde** rullelisten (1).
- 3 Vælg billedtype (2).
- 4 Vælg **Papirstørrelse** fra rullelisten (4).
- 5 Hvis du har brug for avancerede indstillinger, skal du klikke **Justere kvaliteten af det indscannede billede** (3). Du kan vælge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Opløsning** og **Billedtype** fra **Avancerede egenskaber**. Klik på **OK**, når du har valgt en indstilling.

**Bemærk!**

Du kan vælge en scanningsopløsning op til 1200 dpi.

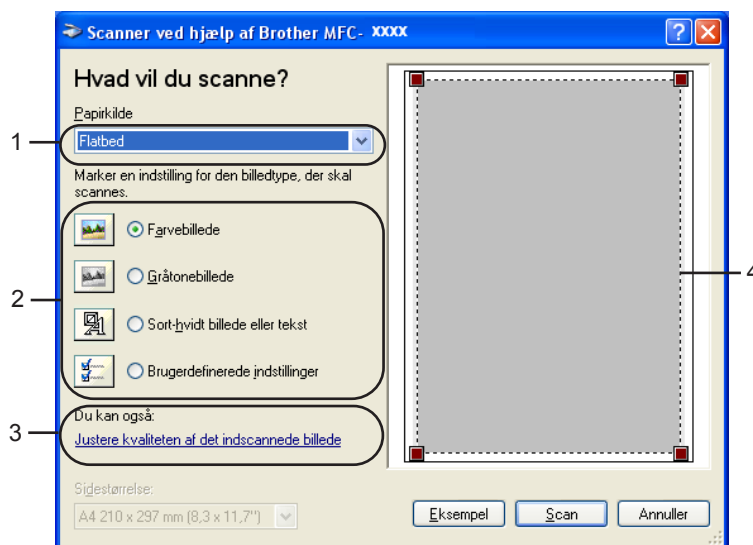
Ved opløsninger større end 1200 dpi skal du bruge Brother Scanner Utility. (Se *Brother Scanner Utility* på side 47.)

- 6 Klik på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

Forscane for at udskære den del, du vil scanne ved hjælp af scannerglaspladen

Knappen **Eksempel** bruges til prævisning af et billede, så uønskede dele af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning for at scanne billedet.

- 1 Anbring dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Vælg **Flatbed** fra **Papirkilde** rullelisten (1).

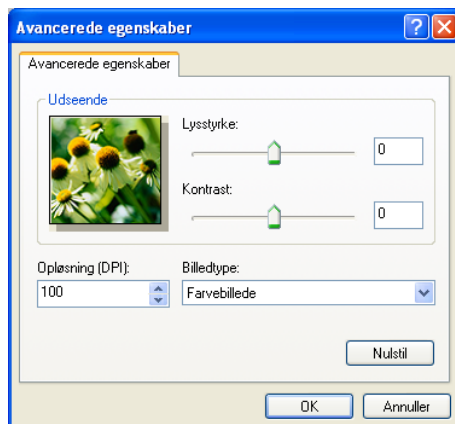


- 1 **Papirkilde**
- 2 **Billedtype**
- 3 **Justere kvaliteten af det indscannede billede**
- 4 **Scanningsområde**

- 3 Vælg billedtype (2).
- 4 Klik på **Eksempel**.
Hele billedet scannes ind i pc'en og vises i scanningsområdet (4).
- 5 Klik med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over det område du vil scanne.



- 6 Hvis du har brug for avancerede indstillinger, skal du klikke **Justere kvaliteten af det indscannede billede** (3). Du kan vælge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Opløsning** og **Billedtype** fra **Avancerede egenskaber**. Klik på **OK**, når du har valgt en indstilling.



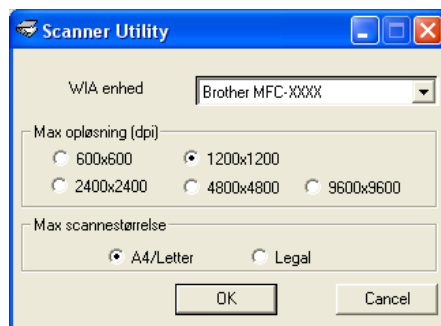
- 7 Klik på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet. Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i PaperPort® SE-vinduet (eller i programvinduet).

Brother Scanner Utility

Brother Scanner Utility bruges til at konfigurere WIA-scannerdriveren til opløsninger højere end 1200 dpi og til ændring af papirstørrelsen. Hvis du indstiller Legal som standardstørrelse, skal du ændre indstillingen ved hjælp af dette hjælpeprogram. Du skal genstarte din pc, før de nye indstillinger træder i kraft.

- Køre hjælpeprogrammet

Du kan køre hjælpeprogrammet **Scanner Utility** placeret i **Start/Alle programmer/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX** menu (hvor XXXX er modelbetegnelsen)/**Scannerindstillinger**.





Bemærk!

Hvis du scanner dokumentet ved en opløsning, der er højere end 1200 dpi, kan filen blive meget stor. Sørg for, at der er tilstrækkelig hukommelses- og diskplads til den filstørrelse, du forsøger at scanne. Hvis ikke du har nok hukommelse eller harddiskplads, kan pc'en hænge, og din fil kan gå tabt.

Bruge tasten Scan (brugere af USB- eller parallelinterfacekabel)




Bemærk!

Se *Anvendelse af scanningstasten (For modeller, der understøtter duplex-scanning)* på side 80, hvis du bruger Scan-tasten, når du er tilsluttet et netværk

Du kan bruge  (**Scan**) på kontrolpanelet til at scanne dokumenter ind i dit tekstbehandlings-, grafik- eller e-mail-program eller en mappe på pc'en. Fordelen ved at bruge  (**Scan**) er, at du undgår at klikke med musen, hvilket er nødvendigt, når du vil scanne fra pc'en.












Scan

Før du kan bruge  (**Scan**) på kontrolpanelet, skal du have installeret Brother MFL-Pro Suite og tilsluttet maskinen til din pc. Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra den medfølgende cd-rom, installeres de korrekte drivere og ControlCenter2. Scanning med  (**Scan**) følger configurationen under fanen for enhedsknappen i ControlCenter2. (Se *SCAN* på side 61.) Du kan få yderligere oplysninger om, hvordan scanningsindstillingerne for ControlCenter2-tasterne konfigureres, og hvordan dit valgte program åbnes ved hjælp af  (**Scan**) i *Brug ControlCenter2* på side 57 (For modeller, der understøtter duplexscanning).

Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge *2sided (S) kant* eller *2sided (L) kant* afhængigt af dokumentets layout.

Vælg dokumentlayoutet fra følgende tabel:

Stående		Liggende		LCD-meddelelse
Forside	Bagside	Forside	Bagside	
				(L)kant (Lang kant) 
				


Dokumentlayouttabel

**Bemærk!**

- Duplexscanning er kun understøttet af MFC-8860DN, MFC-8870DW og DCP-8065DN.
- Duplexscanning er kun tilgængelig fra ADF'en.
- Duplexscanning til papir i legal-format er ikke tilgængeligt.

Scan til E-mail

Du kan scanne enten et sort-hvidt eller et farvedokument ind i dit e-mail-program som en vedhæftet fil. Du kan ændre scannings konfigurationen. (Se *E-mail* på side 64.)

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til EMail`.
Tryk på **OK**.
Hvis maskinen er en MFC-8460N eller en DCP-8060, gå til trin 5.
Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin 4.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `2sided (S)kant`, `2sided (L)kant` eller `1sided`.
Tryk på **OK**.


**Bemærk!**

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge `2sided (S)kant` eller `2sided (L)kant` afhængigt af dokumentets layout.

- 5 Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mail-program, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.

Scanne til Billede

Du kan scanne et farvebillede ind i dit grafikprogram til visning og redigering. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *Billede (eksempel: Microsoft Paint)* på side 61.)

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til billed`.
Tryk på **OK**.
Hvis maskinen er en MFC-8460N eller en DCP-8060, gå til trin 5.
Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin 4.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `2sided (S)kant`, `2sided (L)kant` eller `1sided`.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge `2sided (S)kant` eller `2sided (L)kant` afhængigt af dokumentets layout.


- 5 Maskinen starter scanningen.

Scanne til OCR

Hvis dit dokument består af tekst, kan du få det konverteret af ScanSoft® PaperPort® OCR til en redigerbar tekstfil og derefter få resultatet vist i dit tekstbehandlingsprogram til visning og redigering. Du kan ændre



(**Scan**)-konfigurationen. (Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 63.)

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til OCR`.
Tryk på **OK**.
Hvis maskinen er en MFC-8460N eller en DCP-8060, gå til trin 5.
Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin 4.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `2sided (S)kant`, `2sided (L)kant` eller `1sided`.
Tryk på **OK**.




Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge `2sided (S)kant` eller `2sided (L)kant` afhængigt af dokumentets layout.

- 5 Maskinen starter scanningen.

Scanne til fil

Du kan scanne en sort-hvid original eller et farvedokument ind i din pc og gemme den som en fil i en mappe, du selv vælger. Filtypen og den pågældende mappe er baseret på de indstillinger, du har valgt i skærbilledet Scan til fil i ControlCenter2. (Se *Fil* på side 65.)

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til fil*.
Tryk på **OK**.
Hvis maskinen er en MFC-8460N eller en DCP-8060, gå til trin 5.
Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin 4.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *2sided (S) kant*, *2sided (L) kant* eller *1sided*.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge *2sided (S) kant* eller *2sided (L) kant* afhængigt af dokumentets layout.

- 5 Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farver, skal du vælge farver i scanningstypen på fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2 konfiguration. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scanningstype under fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2 konfigurationen. (Se *SCAN* på side 59.)
 - Hvis du vil vise mappevinduet efter scanning af dokumentet, skal du vælge **Vis mappe** på fanen *Enhed* på ControlCenter2 konfigurationen. (Se *SCAN* på side 61.)
-

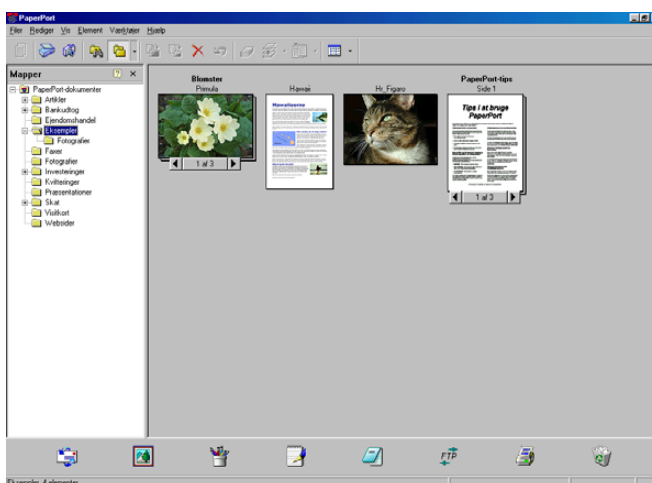
Bruge ScanSoft® PaperPort® SE med OCR

ScanSoft® PaperPort® SE til Brother er et dokumenthåndteringsprogram. Du kan bruge PaperPort® SE til visning af scannede dokumenter.

PaperPort® SE er et avanceret, let anvendeligt arkiveringssystem, som hjælper dig med at organisere dine grafik- og tekstdokumenter. Det giver dig mulighed for at kombinere eller 'stakke' dokumenter i forskellige formater til udskrivning, faxafsending eller arkivering.

Der er adgang til ScanSoft® PaperPort® SE via programgruppen ScanSoft® PaperPort® SE.

Se dokumenterne til ScanSoft® PaperPort® SE på cd-rom'en.



Den komplette Brugsanvisningen til ScanSoft® PaperPort® SE', inklusive OCR, findes blandt dokumenterne på cd-rom'en.

Dette kapitel er kun en introduktion til de grundlæggende funktioner.

Når du installerer MFL-Pro Suite, er ScanSoft® PaperPort® SE med OCR til Brother installeret automatisk.

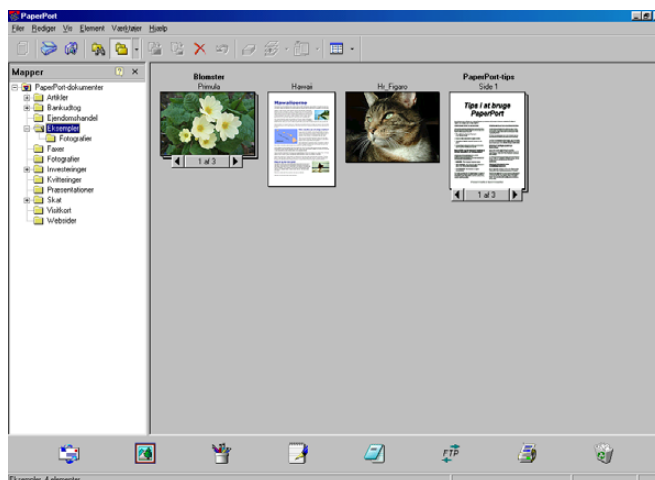
Få vist elementer

ScanSoft® PaperPort® SE giver adgang til flere forskellige måder at få vist dokumenter på:

Skrivebordsvisning viser et miniaturebillede (et lille billede, der repræsenterer hvert element på skrivebordet eller i en mappe).

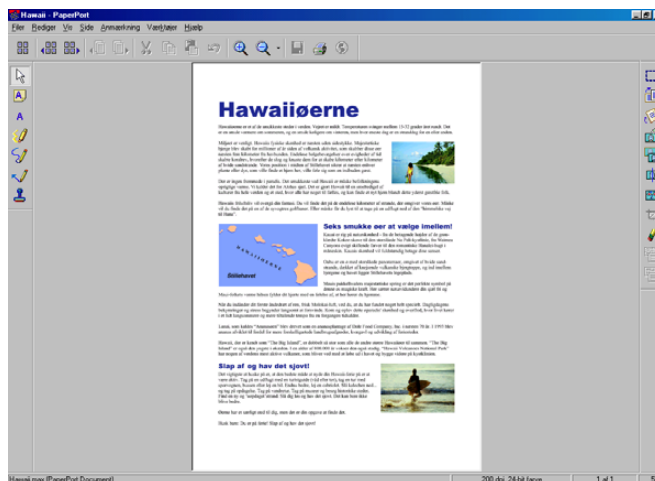
Elementerne i den valgte mappe vises på skrivebordet i PaperPort® SE Desktop. Du kan få vist PaperPort® SE-elementer (MAX-filer) og ikke-PaperPort® SE-elementer (filer, der er oprettet ved hjælp af andre programmer).

Et andet element end fra PaperPort® SE, indeholder et ikon, der angiver det program, som blev brugt til at oprette elementet. Elementer, der ikke er fra PaperPort® SE, angives af et lille rektangulært miniaturebillede og ikke et rigtigt billede.



Sidelayout viser et nærbillede af en enkelt side, og du kan åbne et PaperPort® SE-element ved at dobbeltklikke på det.

Så længe du har det rigtige program installeret på pc'en, der kan vise elementet, kan du også dobbeltklikke på et element, som ikke er oprettet i PaperPort® SE og åbne det.



Organisere elementer i mapper

PaperPort® SE indeholder et brugervenligt arkiveringssystem til at organisere elementer. Arkivsystemet består af mapper og elementer, som du kan vælge at få vist i Skrivebordsvisning. Et andet element end fra PaperPort® SE-element eller et element, der ikke er fra PaperPort® SE:

- Mapperne er arrangeret i en 'træstruktur' i mappevisningen. Du kan bruge denne sektion til at vælge mapper og få vist elementerne i dem i skrivebordsvisningen.
- Du skal blot trække og slippe et element til en mappe. Når mappen fremhæves, skal du slippe museknappen, hvorefter elementet gemmes i mappen.
- Mapperne kan 'indlejres'—, dvs. gemmes i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker på en mappe, vises dens indhold (både PaperPort® SE MAX-filer og ikke-PaperPort® SE-filer) på skrivebordet.
- Du kan også bruge Windows® Stifinder til at håndtere mapper og elementer, der vises i Skrivebordsvisning.

Hurtige links til andre programmer

ScanSoft® PaperPort® SE genkender automatisk mange andre programmer på pc'en og opretter et 'arbejdslink' til dem.

Send til-bjælken nederst i skrivebordsvisningen viser ikoner for de programmer, der har links.

Hvis du vil bruge et link, skal du trække et element til et af ikonerne for at starte programmet. En typisk anvendelse af Send til-bjælken er at vælge et element og derefter sende det som faxmeddelelse.

Dette eksempel på Send til-bjælken viser flere links til PaperPort® SE.



Hvis PaperPort® SE ikke automatisk genkender et af programmerne i din computer, kan du oprette et link manuelt ved hjælp af kommandoen **Ny programkæde...** (Se PaperPort® SE i dokumentationsafsnittet på cd-rom'en for at få mere information om oprettelse af nye links.)

ScanSoft® PaperPort® OCR giver dig mulighed for at konvertere billedtekst til tekst, som du kan redigere

ScanSoft® PaperPort® SE kan hurtigt konvertere billedet i et tekstdokument til tekst, som du kan redigere med et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort® SE anvender OCR-programmet som følger med PaperPort® SE.

PaperPort® SE kan bruge dit foretrukne OCR-program, hvis det allerede findes på pc'en. Du kan konvertere hele elementet eller du kan med kommandoen **Kopier tekst** vælge en del af teksten til konvertering.

Hvis du trækker et element til ikonet for et tekstbehandlingslink, starter PaperPort®'s indbyggede OCR-program, eller du kan bruge dit eget OCR-program.



Du kan importere elementer fra andre programmer

Ud over at scanne elementer, kan du hente elementer ind i PaperPort® SE på forskellige måder og konvertere dem til PaperPort® SE (MAX)-filer på flere forskellige måder:

- Udskrive til skrivebordsvisningen i et andet program, som f.eks. Microsoft® Excel.
- Importere filer, som er gemt i andre File Formats, som f.eks. Windows® Bitmap (BMP) eller TIFF (Tag Image File Format).

Du kan eksportere elementer i andre formater

Du kan eksportere eller gemme PaperPort® SE-elementer i flere populære filformater, som f.eks. BMP, JPEG, TIFF eller egenvisning.

Hvis du f.eks. vil oprette en fil til et Internet-websted, skal du eksportere den som en JPEG-fil. Websider anvender ofte JPEG-filer til visning af billeder.

Eksportere en billedfil

- 1 Klik på **Filer**, og derefter **Gem som** i vinduet PaperPort® SE. Dialogboksen Gem 'XXXXX' som vises.
- 2 Vælg det drev og den mappe, hvor du vil gemme filen.
- 3 Indtast det nye filnavn og vælg filen.
- 4 Klik på **Gem** for at gemme din fil, eller **Annullér** for at vende tilbage til PaperPort® SE uden at gemme den.

Fjern ScanSoft® PaperPort® SE med OCR

For Windows® 98/98SE/Me og Windows NT® 4.0

- 1 Klik på knappen **Start, Indstillinger, Kontrolpanel, Tilføj/Fjern programmer**, og klik derefter på fanen **Installer/Fjern program**.
- 2 Vælg **PaperPort** fra listen og klik på **Tilføj/Fjern**.

For Windows® 2000 Professional:

- 1 Klik på knappen **Start, Indstillinger, Kontrolpanel**, og derefter **Tilføj/Fjern programmer**.
- 2 Vælg **PaperPort** fra listen og klik på **Rediger** eller **Fjern**.

For Windows® XP

- 1 Klik på knappen **Start, Kontrolpanel, Tilføj eller fjern programmer**, og klik derefter på **Rediger eller fjern programmer** ikonet.
- 2 Vælg **PaperPort** fra listen og klik på **Rediger** eller **Fjern**.

3

ControlCenter2

Bemærk!

- De funktioner, der er tilgængelige i ControlCenter2 kan variere afhængigt af modelnummeret i din maskine.
- Duplexscanning er kun understøttet af MFC-8860DN, MFC-8870DW og DCP-8065DN.

Bruge ControlCenter2

ControlCenter2 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest. Med ControlCenter2 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt. ControlCenter2 indeholder følgende seks handlingskategorier:


- 1 Scan direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg.
- 2 Brugerdefinerede scanningsknapper gør det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne anvendelseskrav.
- 3 Få adgang til de tilgængelige kopifunktioner via din pc.
- 4 Få adgang til de 'pc- og-faxprogrammer', der er tilgængelige for din enhed.
- 5 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden.



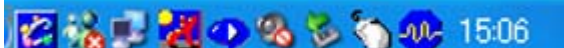
Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter2 skal tilsluttes, fra rullelisten **Model**.

Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion ved at klikke på knappen **Konfiguration**.

Slå den automatiske indlæsningsfunktion fra

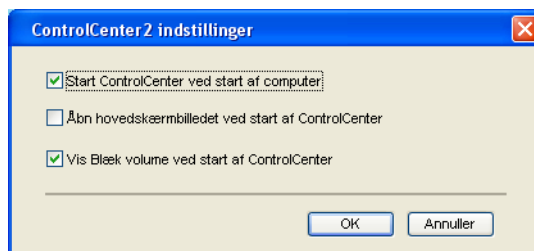
Når du starter ControlCenter2 fra menuen Start, vises ikonet på proceslinjen. Du kan åbne ControlCenter2-vinduet ved at dobbeltklikke på ikonet .

Hvis du ikke vil køre ControlCenter2 automatisk, hver gang pc'en startes;

- 1 Højreklik på ikonet ControlCenter2 i jobbakken , og vælg

Indstillinger.

Indstillingsvinduet for ControlCenter2 vises.



- 2 Fjern markeringen **Start ControlCenter ved start af computer**.
- 3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.

SCAN

Der er fire scanningsknapper for **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil** programmer.

- **Billed** (*Standard: Microsoft Paint*)

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings-editorprogram. Du kan vælge destinationsprogrammet, f.eks. MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop eller ethvert andet billedredigeringsprogram, du har installeret på pc'en.

- **OCR** (*Standard: MS NotePad*)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre OCR-programmet automatisk samt indsætte tekst (ikke et grafikelement) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan vælge tekstbehandlingsprogrammet, f.eks. NotePad, MS Word, WordPerfect eller et andet tekstbehandlingsprogram, som du har installeret på din pc.

- **E-mail** (*Standard: dit standard-e-mail-program*)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte ind i et e-mail-program som en almindelig vedhæftet fil. Du kan vælge filtypen og opløsningen for vedhæftningen.

- **Fil**

Gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

ControlCenter2 giver dig mulighed for at konfigurere tasten **Scan** på maskinen og ControlCenter2-knappen for hver scanningsfunktion. For at konfigurere hardwaretasten **Scan** på maskinen, skal du vælge fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsmenuen til hver af knapperne **SCAN**. For at konfigurere knappen Software i ControlCenter2 skal du vælge fanen **Knappen Software** i konfigurationsmenuen for hver af knapperne **SCAN**.

BRUGERTILPAS SCAN

Du kan konfigurere tastnavnet og indstillingerne for de enkelte taster, så de opfylder dine specifikke behov ved at højreklikke på en tast og følge konfigurationsmenuerne.

KOPI

Giver dig mulighed for at bruge pc'en og enhver printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion i maskinens printerdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardprinterdriver, der er installeret på pc'en inkl. netværksprintere.

Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger for op til fire knapper.

PC-FAX (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)

Disse knapper er beregnet til at sende og modtage faxer ved hjælp af programmet Brother PC-FAX.

■ Send

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument og sende billedet automatisk som en faxmeddelelse fra pc'en ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet. (Se *Afsending af PC-FAX* på side 91.)

■ Modtag

Ved at klikke på denne knap aktiveres PC-FAX-modtageprogrammet, og modtagelsen af faxdata fra din Brother-maskine starter. Når du har kørt PC-FAX-modtagesoftwaren ændres denne knap til **Vis modtagne emner** med henblik på at åbne programmet og se den modtagne fax. Inden du bruger PC-FAX-modtagefunktion, skal du vælge indstillingen PC-FAX Modtag fra Brother-maskinens kontrolpanelmenu. (Se *PC-FAX-modtagelse* på side 104.)

■ Adressebog

Gør det muligt at åbne Brother PC-FAX-adressebogen. (Se *Brother adressebog* på side 97.)

■ Opsætning

Gør det muligt at konfigurere PC-FAX-afsendelsesindstillingerne. (Se *Indstille afsendelse* på side 93.)

ENHEDS INDSTILLINGER

Du kan konfigurere maskinens indstillinger.

■ Fjernindstilling

Gør det muligt at åbne programmet til fjerninstallation. (Se *Fjernindstilling* på side 89.)

■ Hurtigopkald

Gør det muligt at åbne vinduet til indstilling af hurtigopkaldsnumre- i fjerninstallationsprogrammet. (Se *Fjernindstilling* på side 89.)

■ Statusmonitor

Gør det muligt at åbne Statusskærmen. (Se *Statusskærm* på side 76.)

SCAN

Der er fire knapper for **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil** programmer.



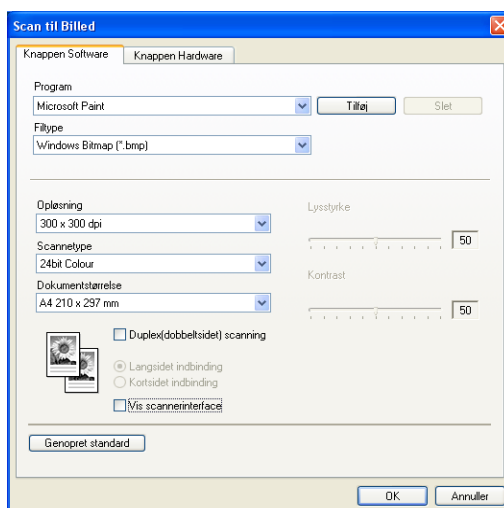
Bemærk!

Du kan konfigurere maskinens **Scan** tast for hver ControlCenter2-knap under fanen **Knappen Hardware**.



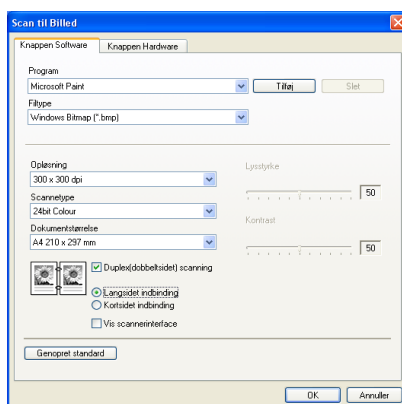
Billede (eksempel: Microsoft Paint)

Funktionen **Scan til Billed** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikvisning til billedredigering. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du højreklikke på knappen **Billed** og klikke på **Knappen Software**.



Hvis du vil scanne en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du afkrydse **Vis scannerinterface** feltet.


Hvis du vil scanne et duplex-dokument, skal du markere **Duplex(dobbelt-sided) scanning** og vælge **Langsided indbinding** eller **Kortsided indbinding**. (Ikke tilgængelig for MFC-8460N og DCP-8060)

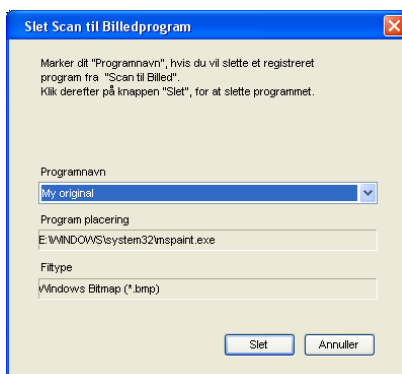


Du kan ændre de andre indstillinger, hvis nødvendigt.

For at ændre destinationsprogrammet skal du vælge det rigtige program på rullelisten **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**.



Indtast **Programnavn** (op til 30 tegn) og **Program placering**. Du kan også finde programplaceringen ved at klikke på ikonet . Vælg **Filtype** fra rullelisten. Du kan slette et program, du har tilføjet. Vælg blot **Programnavn** og klik på **Slet** knappen.



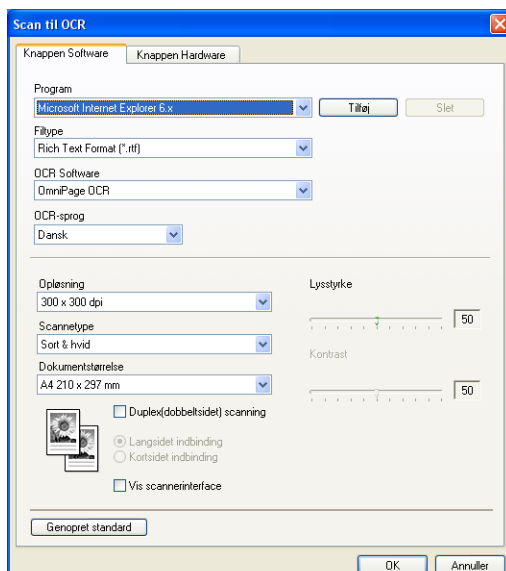
Bemærk!

Denne funktion er også tilgængelig for Scanne til e-mail og Scanne til OCR. Vinduets udseende kan variere afhængigt af funktionen.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Scan til OCR konverterer de grafiske billeddata til tekst, der kan redigeres i ethvert tekstbehandlingsprogram. Du kan ændre standardtekstbehandlingsprogrammet.

For at konfigurere **Scan til OCR**, højreklik på knappen og klik på fanen **Knappen Software**.



Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du vælge det relevante tekstbehandlingsprogram i rullelisten **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

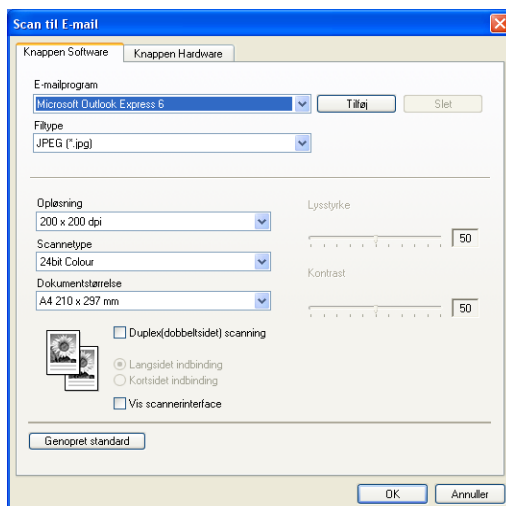
Hvis du vil scanne et duplex-dokument, skal du markere **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsided indbinding** eller **Kortsided indbinding**. (Ikke tilgængelig for MFC-8460N og DCP-8060)

Hvis du vil scanne en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du afkrydse **Vis scannerinterface** feltet.

Du kan også konfigurere de andre indstillinger for **Scan til OCR**.

E-mail

Funktionen **Scan til E-mail** giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit standard e-mail-program, så du kan sende det scannede job som vedhæftet fil. Hvis du vil ændre standard-e-mail-programmet eller typen af vedhæftet fil, skal du højreklikke på knappen og klikke på fanen **Knappen Software**.



Hvis du vil ændre e-mail-programmet, skal du vælge dit foretrukne e-mail-program fra rullelisten **E-mailprogram**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

Bemærk!

Når du først starter ControlCenter2, starter en standardliste over kompatible E-mail-programmer på rullelisten. Hvis du har problemer med at bruge et tilpasset program med ControlCenter2, skal du vælge et program fra denne liste.

Hvis du vil scanne et duplex-dokument, skal du markere **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (Ikke tilgængelig for MFC-8460N og DCP-8060)

Du kan også ændre andre indstillinger til opretning af vedhæftede filer.

Hvis du vil scanne en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du afkrydse **Vis scannerinterface** feltet.

Understøttede filtyper

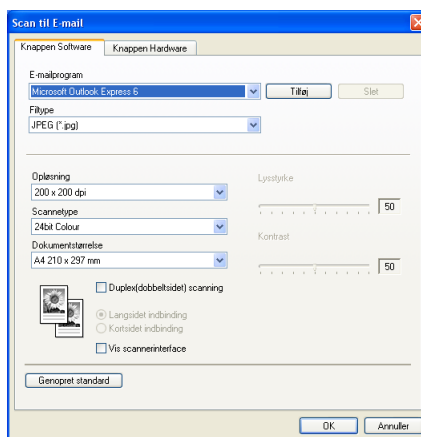
Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller til gemning i en mappe på følgende liste.


Vælg den type fil på rullelisten, som du ønsker, at de scannede billeder gemmes i.

- Windows-bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF- Ukomprimeret (*.tif)
- TIFF- Komprimeret (*.tif)
- TIFF flerside - Ukomprimeret (*.tif)
- TIFF flerside - Komprimeret (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Fil

Knappen **Scan til Fil** gør det muligt at scanne et billede til en mappe på harddisken i et vilkårligt filformat. På denne måde kan du nemt arkivere dine papirdokumenter. For at konfigurere filtypen og mappen skal du højreklikke på knappen og klikke på fanen **Knappen Software**.



Vælg filtypen for det gemte billede på rullelisten **Filtype**. Du kan gemme filen i standardmappen, som er vist i **Destinationsmappen**, eller du kan vælge din foretrukne mappe ved at klikke på  ikonet.

For at se, hvor det scannede billede er gemt, når scanningen er afsluttet, afkryds **Vis mappe** boksen. For at bestemme bestemmelsestedet for det scannede billede, afkryds **Vis Gem som vindue** boksen.

Hvis du vil scanne et duplex-dokument, skal du markere **Duplex(dobbelt-sided) scanning** og vælge **Langsided indbinding** eller **Kortsided indbinding**. (Ikke tilgængelig for MFC-8460N og DCP-8060)

Hvis du vil scanne en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du afkrydse **Vis scannerinterface** feltet.



Bemærk!

Se *Understøttede filtyper* på side 65 for at få information om understøttede filtyper.

BRUGERTILPAS SCAN

Der er fire knapper, du kan konfigurere, så de passer til dine scanningsbehov.

Du kan konfigurere en knap ved at højreklikke på knappen for at få vist konfigurationsvinduet. Der er fire scanningsfunktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

■ Scan til Billed

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings/editorprogram. Du kan vælge et vilkårligt editorprogram på din pc som destination.

■ Scan til OCR

Konverterer scannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan vælge programmet til den redigerbare tekst.

■ Scan til E-mail

Vedhæftet de scannede billeder til en e-mail-besked. Du kan vælge et vilkårligt e-mail-program på din pc. Du kan også vælge typen af den vedhæftede fil og oprette en liste til hurtig afsendelse med e-mail-adresser, som du har valgt fra din e-mail-adressebog.

■ Scan til Fil

Gør det muligt at gemme et scannet billede i en vilkårlig mappe på en lokal harddisk eller netværksharddisken. Du kan også vælge den filtype, der skal anvendes.



Tilpasse en brugerdefineret knap

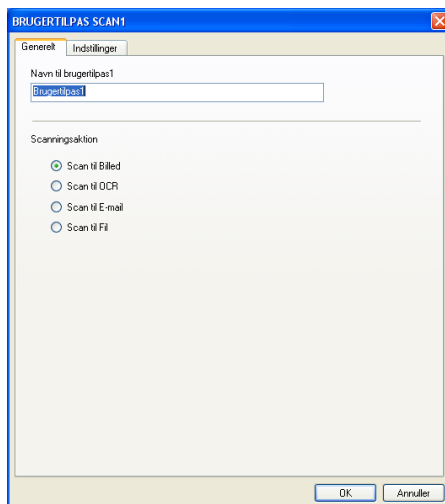
Du kan tilpasse en knap ved at højreklikke på knappen for at åbne konfigurationsvinduet. Følg disse retningslinjer for at konfigurere knappen.

Scanne til Billede

■ Generelt fane

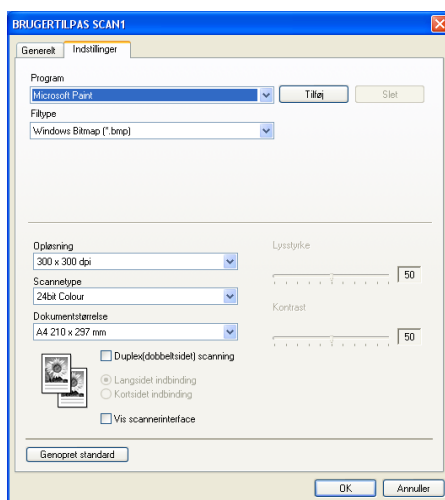
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.



■ Indstillinger fane

Vælg **Program**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Duplex(dobbeltsidet) scanning** (om nødvendigt), **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast** indstillinger.

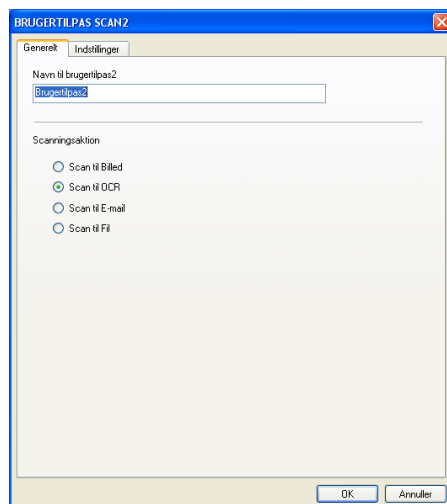


Scanne til OCR

■ Generelt fane

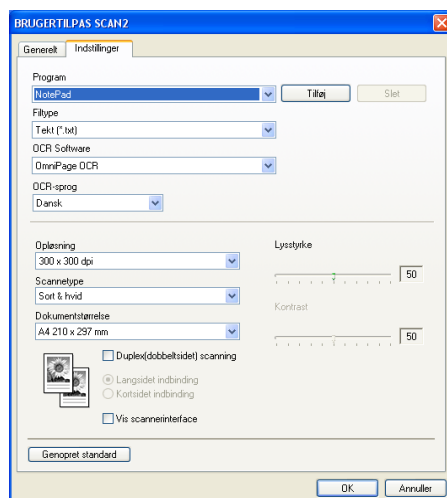
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scanningsstypen fra feltet **Scanningsaktion**.



■ Indstillinger fane

Vælg **Program**, **Filtype**, **OCR-sprog**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Duplex(dobbeltsidet) scanning** (om nødvendigt), **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast** indstillinger.

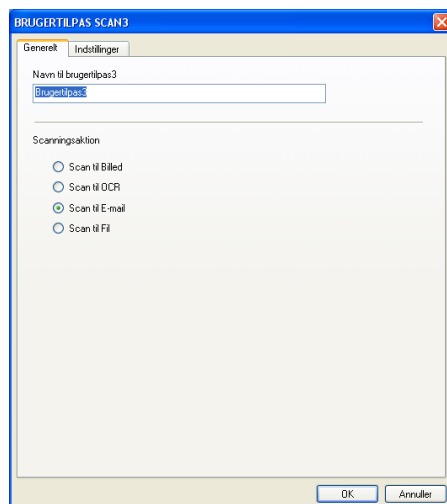


Scanne til E-mail

■ Generelt fane

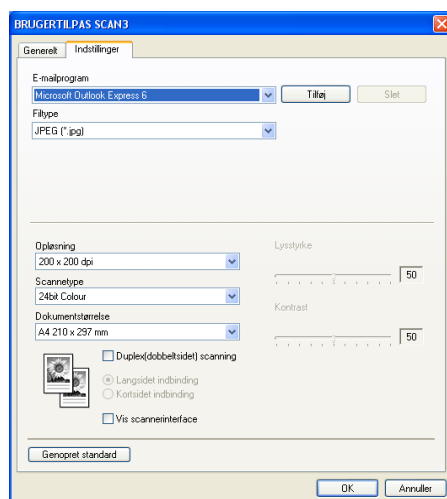
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.



■ Indstillinger fane

Vælg **E-mailprogram**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Duplex(dobbeltsidet) scanning** (om nødvendigt), **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast** indstillinger.

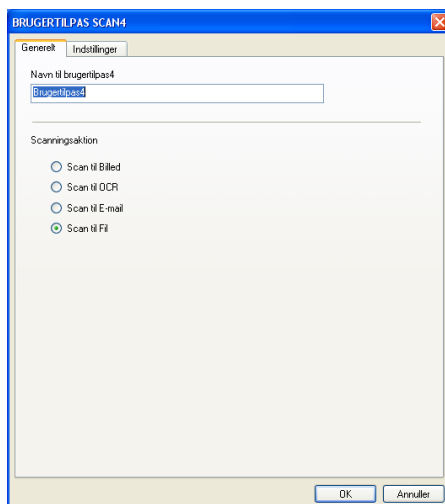


Scanne til Fil

■ Generelt fane

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

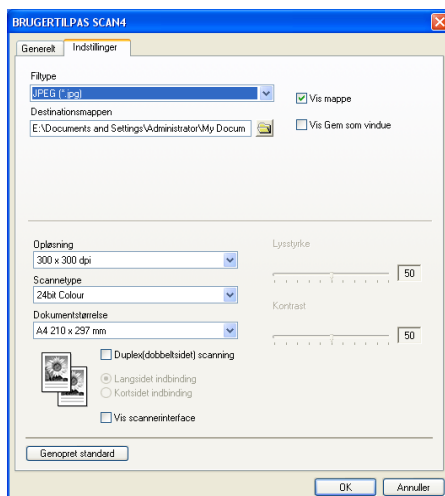
Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.



■ Indstillinger fane

Vælg filformatet i **Filtype** rullelisten. Gem filen i standardmappen, som vises i mappen **Destinationsmappen** eller du kan vælge din foretrukne mappe ved at klikke på ikonet. Marker **Vis mappe** for at få vist, hvor det scannede billede gemmes efter scanningen. Marker **Vis Gem som vindue** for at specificere destinationen for det scannede billede efter hver scanning.

Vælg **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Duplex(dobbeltsidet) scanning** (om nødvendigt), **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast** indstillinger.

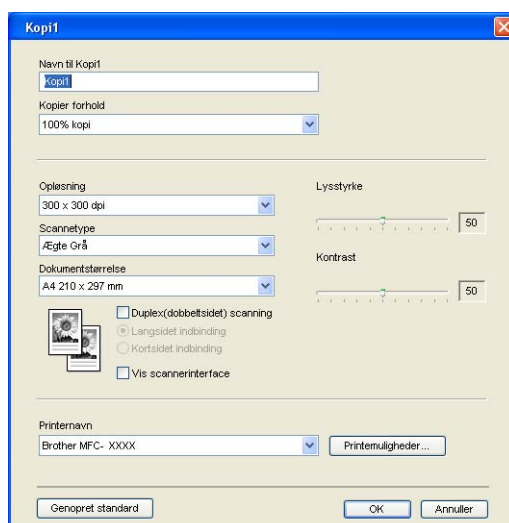


KOPI

Knapperne **Kopi1-Kopi4** kan brugertilpasses, så du kan bruge avancerede kopifunktioner som f.eks. N i 1-udskrivning.



Før du kan bruge **Kopi** knapperne, skal du først konfigurere printerdriveren ved at højreklikke på knappen.



Indtast et navn i **Navn til Kopi** (op til 30 tegn) og vælg **Kopier forhold**.

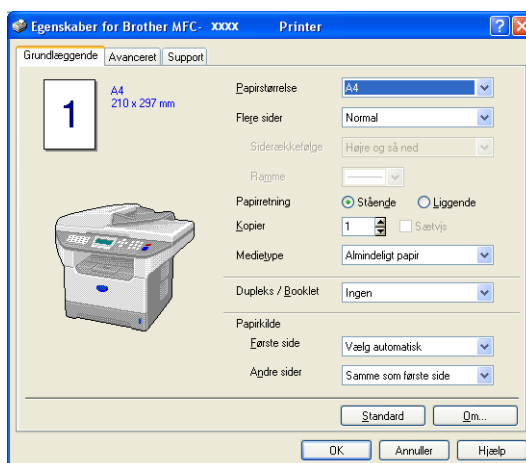
Vælg **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Duplex(dobbeltsidet) scanning** (om nødvendigt), **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast** indstillinger, der skal bruges.

Hvis du vil scanne et duplex-dokument, skal du markere **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsided indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (Ikke tilgængelig for MFC-8460N og DCP-8060)

Inden du afslutter konfigurationen af **Kopi** knappen, angiv **Printernavn**. Klik så på **Printemuligheder...**

knappen for at få vist printerdriverindstillingerne.





I dialogboksen for printerdriverindstillinger kan du vælge avancerede udskriftsindstillinger.



Bemærk!

- Du skal konfigurere hver af kopiknapperne, før de kan bruges.
- Skærbilledet **Printemuligheder** varierer afhængigt af din printermodel.

PC-FAX(Ikke tilgængelig for DCP-modeller)

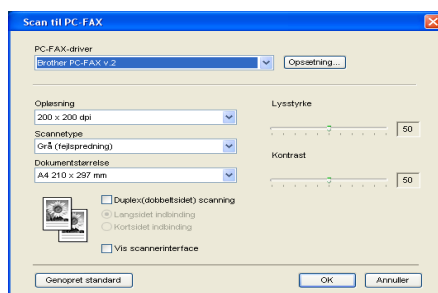
Du kan let åbne programmet til afsendelse eller modtagelse af en PC-FAX eller redigere adressebogen ved at klikke på den relevante knap.



Send

Knappen **Send** giver mulighed for at scanne et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra pc'en ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet. (Se *Afsending af PC-FAX* på side 91.)

Hvis du vil ændre indstillingerne for **Send**, skal du højreklikke på knappen for at åbne konfigurationsvinduet. Du kan ændre **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast** indstillingerne.



Hvis du vil scanne et duplex-dokument, skal du markere **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsided indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (Ikke tilgængelig for MFC-8460N og DCP-8060)

Modtag / Få vist modtaget

Funktionerne i programmet Brother PC-FAX-modtagelse gør det muligt at få vist og gemme dine faxmeddelelser på din pc. Programmet installeres automatisk, når du installerer MFL-Pro Suite. Ved at klikke på **Modtag** knappen aktiveres PC-FAX-modtageprogrammet, og modtagelsen af faxdata fra din Brother-maskine starter. Før du bruger funktionen PC-FAX-modtagefunktionen, skal du vælge funktionen PC-FAX-modtagefunktionen fra kontrolpanelmenuen i Brother-maskinen. (Se *Køre PC-FAX-modtageprogrammet på din pc* på side 105.)

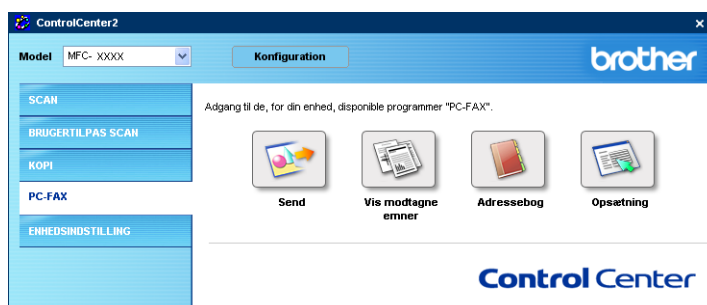
Se *Opsætte din pc* på side 106 for at konfigurere programmet PC-FAX-modtagefunktionen.

Bemærk!

Netværks PC-FAX-modtagelse understøttes ikke af Windows NT[®] 4.0.



Når programmet PC-FAX-modtagelse kører, kan du åbne visningsprogrammet ved hjælp af knappen **Vis modtagne emner**. (PaperPort® SE)



Bemærk!

Du kan også aktivere PC-FAX-modtagelse fra startmenuen. (Se *Køre PC-FAX-modtageprogrammet på din pc* på side 105.)

Adressebog

Knappen **Adressebog** gør det muligt at tilføje, ændre eller slette kontaktpersoner fra adressebogen. For at redigere denne knap skal du klikke på knappen **Adressebog** for at åbne dialogboksen. (Se *Brother adressebog* på side 97.)



Opsætning

Hvis du klikker på knappen **Opsætning** kan du konfigurere brugerindstillingerne, der bruges af PC-FAX-programmet.

(Se *Opsætte brugeroplysninger* på side 92.)

Enheds-indstillinger

Du kan konfigurere maskinindstillingerne ved at klikke på en knap.

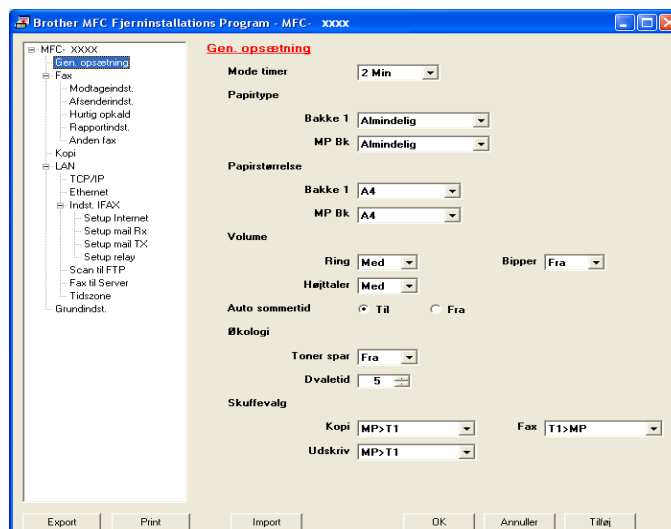


Fjern indstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)

Knappen **Fjernindstilling** gør det muligt at åbne fjernindstillingsprogramvinduet for at konfigurere maskinens indstillingsmenuer.

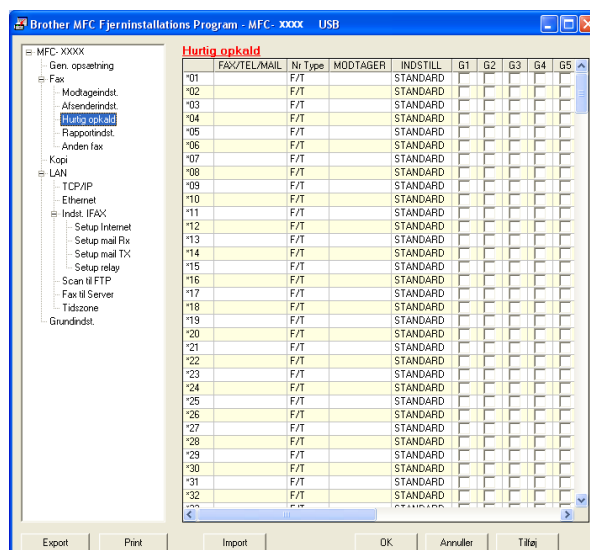
Bemærk!

Se *Fjernindstilling* på side 89 for at få flere oplysninger.



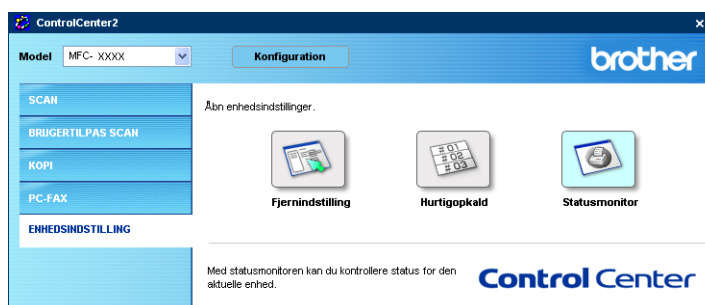
Hurtigopkald (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)

Knappen **Hurtigopkald** gør det muligt at åbne vinduet **Hurtig opkald** i fjerninstallationsprogrammet så du nemt kan overføre eller ændre opkaldsnumre fra din pc.



Statusskærm

Knappen **Statusmonitor** gør det muligt at overvåge status for en eller flere enheder. Du får øjeblikkeligt besked, når der opstår fejl, såsom tomt papirmagasin eller papirstop. (Se *Statusskærm* på side 9.)



4

Netværksscanning (For modeller med indbygget netværksunderstøttelse som standard)

Hvis du vil bruge maskinen som en netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP adresse. Du kan vælge eller ændre adresseindstillingerne via kontrolpanelet (Se *Netværksbrugs'anvisningen på cd-rom'en*). Hvis du har installeret maskinen ifølge instruktionerne for netværksbrugere i Hurtig installationsanvisning, skal maskinen allerede være konfigureret til dit netværk.

Før brug af netværksscanning

Netværkslicens

Dette produkt indeholder pc-licens til op til 5 brugere.

Licensen understøtter installationen af MFL-Pro Software Suite inklusive ScanSoft® PaperPort® på op til 5 pc'er til anvendelse på et netværk.

Hvis du ønsker at bruge mere end 5 pc'er med ScanSoft® PaperPort® installeret, skal du købe NL-5, der er en pakke med PC-flerbrugerlicensaftale til op til 5 ekstra brugere. Du skal kontakte din Brother-forhandler, hvis du vil købe NL-5.



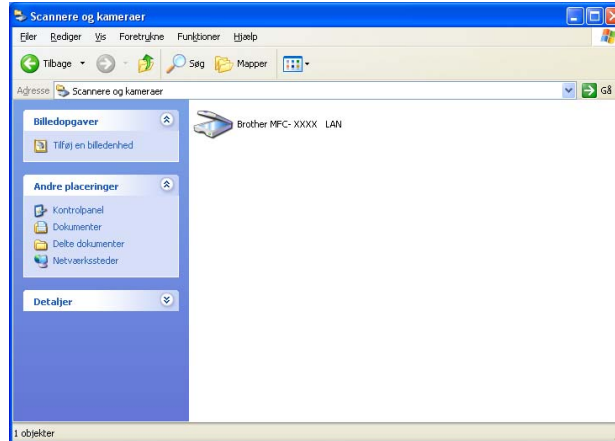
Bemærk!

- Der kan maksimalt tilsluttes 25 klientsystemer til én maskine i et netværk. Hvis f.eks. 30 klienter forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises fem af dem ikke på LCD'et.
 - Hvis din pc er beskyttet af en firewall og den ikke kan udskrive, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 137 og 54925. Besøg Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for mere information.
 - Netværksscanning understøttes ikke af Windows NT®.
-

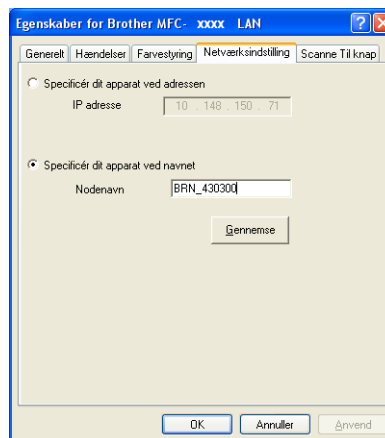
Konfigurere Netværksscanning

Hvis du har behov for at ændre den maskine, der blev registreret for din pc under installationen af MFL-Pro Suite (se *Hurtig installationsanvisning*), skal du følge nedenstående trin.

- 1 For Windows® XP, klik på **Start** knappen, **Kontrolpanel**, **Printere og anden hardware**, derefter **Scannere og kameraer** (eller **Kontrolpanel**, **Scannere og kameraer**).
For Windows® 98/Me/2000, klik på **Start** knappen, **Kontrolpanel**, derefter på **Scannere og kameraer**.



- 2 For Windows XP skal du højreklikke på ikonet Scannerenhed og vælge **Egenskaber**. Dialogboksen Network Scanner Properties vises.
For Windows 98/ME/2000 skal du vælge din Brother-maskine fra listen og klikke på knappen Egenskaber.
- 3 Klik på fanen **Netværksindstilling**, og vælg en metode til at angive maskinen som netværksscanner til din pc.

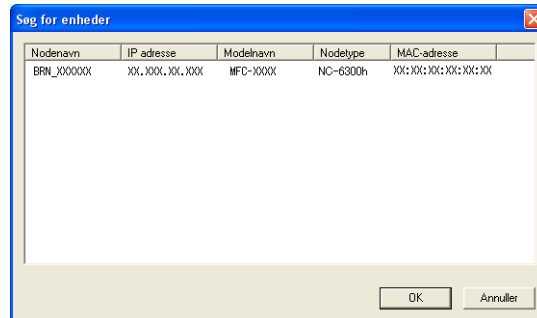


Specificér dit apparat ved adressen

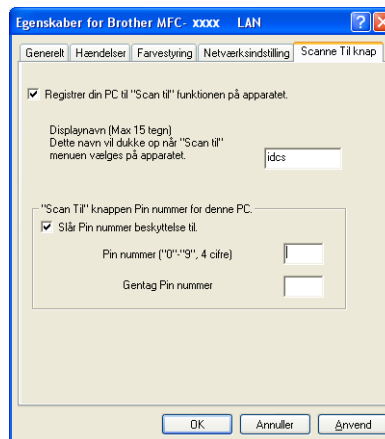
- 1 Indtast maskinens IP-adresse i **IP adresse**, og klik derefter på **Anvend**.

Specificér dit apparat ved navnet

- 1 Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på **Gennemse**, og vælg den enhed, du ønsker at bruge.
- 2 Klik på **Anvend**.



- 4 Klik på fanen **Scanne Til knap** og indtast dit PC-navn i feltet **Displaynavn**. Maskinens LCD viser det navn, du indtaster. Standardindstillingen er dit pc-navn. Du kan indtaste et hvilket som helst navn.













- 5 Hvis du ikke ønsker at modtage uønskede dokumenter, kan du indtaste en PIN-kode på 4 cifre i feltet **Pin nummer** og **Gentag Pin nummer**. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PIN-kode, anmoder LCD'en dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til maskinen. (Se *Anvendelse af scanningstasten (For modeller, der understøtter duplex-scanning)* på side 80.)

Anvendelse af scanningstasten (For modeller, der understøtter duplex-scanning)

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge 2sided (S) kant eller 2sided (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

Vælg dokumentlayoutet fra følgende tabel:

Stående		Liggende		LCD-meddelelse
Forside	Bagside	Forside	Bagside	
				(L)kant (Lang kant) 
				(K)kant (Kort kant) 

Dokumentlayouttabel




Bemærk!

- Duplexscanning er kun understøttet af MFC-8860DN, MFC-8870DW og DCP-8065DN.
- Duplexscanning er kun tilgængelig fra ADF'en.
- Duplexscanning til papir i legal-format er ikke tilgængeligt.

Scanne til E-mail (pc)

Når du vælger Scan til e-mail (pc), scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2 aktiverer standard-e-mail-programmet på den udpegede pc. Du kan scanne og sende enten et sort-hvidt eller et farvedokument fra pc'en som en vedhæftet fil.

Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *E-mail* på side 64.)

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på  (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til EMail.
Tryk på OK.
Hvis maskinen er en MFC-8460N, gå til trin 6.
Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin 4.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2sided (S) kant, 2sided (L) kant eller 1sided.
Tryk på OK.



Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge `2sided (S)kant` eller `2sided (L)kant` afhængigt af dokumentets layout.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `PC`.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil bruge til at sende dit dokument som e-mail.
Tryk på **OK**.
Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
Maskinen starter scanningen.


Scanne til e-mail (e-mail-server) (For MFC-8860DN og MFC-8870DW)

Når du vælger Scanne til e-mail (e-mail-server), kan du scanne et sort-hvidt dokument eller et farvedokument og sende det direkte til en e-mail-adresse fra maskinen. Du kan vælge PDF eller TIFF for sort/hvid og PDF eller JPEG for farve.



Bemærk!

Scanne til e-mail (e-mail-server) kræver understøttelse af SMTP/POP3 på postserveren. (Se *Netværksbrugsanvisning'på cd-rom'en*.)

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til EMail`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `2sided (S)kant`, `2sided (L)kant` eller `1sided`.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge `2sided (S)kant` eller `2sided (L)kant` afhængigt af dokumentets layout.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `din E-mail Server`.
Tryk på **OK**.
Gå til Trin 6, hvis du kun vil opsætte en e-mail-server.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Ændre kvalitet`.
Tryk på **OK**.
Hvis du ikke' skal ændre kvaliteten, skal du trykke på ▲ or ▼ for at vælge `Indtast adresse`.
Tryk på **OK** og gå så til Trin 10.

- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farve 150 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi.
Tryk på **OK**.
Hvis du vælger Farve 150 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, gå til Trin 8.
Hvis du vælger S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi, gå til Trin 9.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG.
Tryk på **OK** og gå til Trin 10.
- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller TIFF.
Tryk på **OK** og gå til Trin 10.
- 10 LCD'et giver dig besked på at indtaste en adresse. Indtast destinations-e-mail-adressen ved hjælp af opkaldstastaturet, enkelt tryk tasten eller hurtigopkaldsnummeret.
Tryk på **Start**.
Maskinen starter scanningen.




Bemærk!

Du kan gemme scanningsopløsningen (Scanningsprofil) for hver e-mail-adresse, hvis du gemmer e-mail-adressen i et enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnummer. (Se *Kald til og gem numre* i Kapitel 8 i Brugsanvisningen.)

Scanne til Billede

Når du vælger Scanne til billede, scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2 aktiverer standardgrafikprogrammet på den udpegede pc. Du kan ændre Scan-konfigurationen. (Se *Billede (eksempel: Microsoft Paint)* på side 61.)

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til billed.
Tryk på **OK**.
Hvis maskinen er en MFC-8460N, gå til trin 5.
Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin 4.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2sided (S) kant, 2sided (L) kant eller 1sided.
Tryk på **OK**.




Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge 2sided (S) kant eller 2sided (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
Maskinen starter scanningen.

Scanne til OCR

Når du vælger Scanne til OCR, scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2 aktiverer ScanSoft® PaperPort® OCR og konverterer dit dokument til tekst til visning og redigering i et tekstbehandlingsprogram på den udpegede pc. You can change the Scan configuration. Du kan ændre Scan-konfigurationen. (Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 63.)

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til OCR`.
Tryk på **OK**.
Hvis maskinen er en MFC-8460N, gå til trin 5.
Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin 4.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `2sided (S)kant`, `2sided (L)kant` eller `1sided`.
Tryk på **OK**.




Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge `2sided (S)kant` eller `2sided (L)kant` afhængigt af dokumentets layout.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
Maskinen starter scanningen.

Scanne til Fil

Når du vælger Scanne til fil, kan du scanne et sort/hvidt dokument eller et farvedokument og sende det direkte til en pc, du udpeger i netværket. Filen gemmes i det mappe- og File Format, du har konfigureret i ControlCenter2. Du kan ændre Scan-konfigurationen. (Se *Fil* på side 65.)

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til fil`.
Tryk på **OK**.
Hvis maskinen er en MFC-8460N, gå til trin 5.
Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin 4.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `2sided (S)kant`, `2sided (L)kant` eller `1sided`.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge `2sided (S)kant` eller `2sided (L)kant` afhængigt af dokumentets layout.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farver, skal du vælge farver i scanningstypen på fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2 konfiguration. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scanningstype under fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2 konfigurationen. (Se *SCAN* på side 59.)

Scanning til FTP

Når du vælger Scanning til FTP, kan du scanne et sort og hvidt eller farve dokument direkte til en FTP-server, der findes lokalt på dit netværk eller på Internettet.

De nødvendige detaljer for at bruge Scanning til FTP kan indtastes manuelt ved kontrolpanelet eller ved at bruge Web Based Management til at forkonfigurere og gemme detaljerne i en FTP-profil.


For information om, hvordan man manuelt indlæser Scanning til FTP-detalljerne, se *Scanning til FTP Manual Method* på side 87. For at bruge Web Based Management, indtast **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (hvor xxx.xxx.xxx.xxx er IP-adressen på din maskine) i din browser, og derefter kan du konfigurere eller ændre indstillingerne i Administratorindstillingerne. Du kan konfigurere op til ti FTP-serverprofiler.



- 1 Indtast det navn du vil bruge til profilen til FTP-serveren. Det navn vil blive vist på maskinens LCD og kan være på op til 15 tegn.
- 2 Host-adressen er FTP-serverens domænenavn. Indtast Host-adressen (f.eks. ftp.example.com) (op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).

- 3 Indtast det brugernavn, der er blevet registreret med FTP-serveren til MFC (op til 32 tegn).
- 4 Indtast den adgangskode, der giver adgang til FTP-serveren til MFC, der er blevet registreret (op til 32 tegn).
- 5 Indtast den destinationsmappe, hvor dit dokument vil blive gemt på FTP-serveren (f.eks. /brother/abc/) (op til 60 tegn).
- 6 Vælg den kvalitet, som dokumentet vil blive scannet med fra rullemenuen. Du kan vælge farve 150 dpi, farve 300 dpi, farve 600 dpi, B/W 200 dpi eller B/W 200x100 dpi.
- 7 Vælg dokumentets filtype i rullelisten. Du kan vælge PDF eller JPEG for farvedokumenter og PDF eller TIFF for S/H-dokumenter.
- 8 Du kan indstille Passive Mode til FRA eller TIL, afhængigt af din FTP-server og din netværksfirewall-konfiguration. Som standard er indstillingen TIL. Du kan også ændre det portnummer, der blev brugt som adgang til FTP-serveren. Standarden for denne indstilling er port 21. I de fleste tilfælde kan disse to indstillinger forblive ved standard.

Scanning til FTP ved hjælp af FTP-Serverprofiler

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til FTP`.
Tryk på **OK**.
Hvis maskinen er en MFC-8460N, gå til trin 5.
Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin 4.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `2sided (S)kant`, `2sided (L)kant` eller `1sided`.
Tryk på **OK** for at begynde scanningen.




Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge `2sided (S)kant` eller `2sided (L)kant` afhængigt af dokumentets layout.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af de viste FTP-serverprofiler.
Tryk på **OK**.
 - Hvis scanning til FTP-profil er komplet, vil du automatisk gå til Trin 11.
 - Hvis Scanning til FTP-profil ikke er komplet, f.eks. hvis login kontonavnet og adgangskoden mangler eller kvaliteten eller filtypen ikke er valgt, vil du bedt om at indtaste den manglende information i de følgende trin.
- 6 Vælg en af følgende muligheder:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Farve 150 dpi`, `Farve 300 dpi` eller `Farve 600 dpi`.
Klik på **OK**, og gå til 7.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `S/H 200 dpi` eller `S/H 200x100 dpi`.
Klik på **OK**, og gå til 8.

- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG.
Tryk på OK.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller TIFF.
Tryk på OK.
- 9 Brug opkaldstastaturet til at indtaste brugernavnet.
Tryk på OK.
- 10 Brug opkaldstastaturet til at indtaste adgangskoden.
Tryk på OK.
- 11 LCD'et viser Forbind. Når forbindelsen til FTP-serveren er vellykket, vil maskinen starte scanningsprocessen.

Scanning til FTP Manual Method

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på  (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til FTP.
Tryk på OK.
Hvis maskinen er en MFC-8460N, gå til trin 5.
Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin 4.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2sided (S)kant, 2sided (L)kant eller 1sided.
Tryk på OK.



Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge 2sided (S)kant eller 2sided (L)kant afhængigt af dokumentets layout.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Manuel.
Tryk på OK.



Bemærk!

Hvis der ikke er konfigureret nogen FTP-profil, skal du springe Trin 5 og gå til Trin 6.

- 6 Brug opkaldstastaturet til at indtaste FTP host-adressen (f.eks. ftp.example.com' Op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).
Tryk på OK.
- 7 Brug opkaldstastaturet til at indtaste destinationsmappen (f.eks. /brother/abc/, op til 60 tegn).
Tryk på OK.
- 8 Tryk ▲ eller ▼ til vælg Indt. Brugernavn eller Ændre kvalitet.
Hvis du vælger Indt. Brugernavn, gå til Trin 12.
Hvis du vælger Ændre kvalitet, gå til Trin 9.

- 9 Vælg en af følgende muligheder herunder.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farve 150 dpi, Farve 300 dpi eller Farve 600 dpi. Klik på **OK**, og gå til 10.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi. Klik på **OK**, og gå til 11.
- 10 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG. Tryk på **OK**.
- 11 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller TIFF. Tryk på **OK**.
- 12 Brug opkaldstastaturet til at indtaste brugernavnet. Tryk på **OK**.
- 13 Brug opkaldstastaturet til at indtaste adgangskoden. Tryk på **OK**.
- 14 LCD'et viser `Forbind`. Når forbindelsen til FTP-serveren er vellykket, vil maskinen starte scanningsprocessen.



Bemærk!

Hvis der opstår en timeout eller en anden fejl, skal du starte Scanning til FTP-processen igen fra begyndelsen 1. Hvis brugernavnet er indtastet forkert, vil LCD'en vise `Bekræft Fejl`, skal du starte processen igen fra begyndelsen 1.

5

Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)

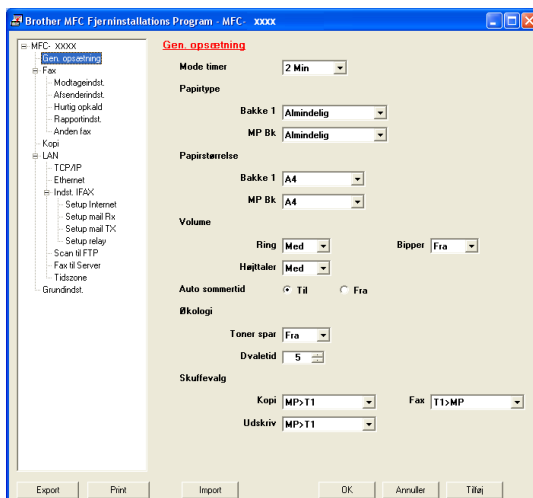
Fjernindstilling

Med fjernindstillingsprogrammet kan du konfigurere mange af maskinens indstillinger i et Windows® program. Når du har adgang til dette program, overføres indstillingerne i din maskine til din pc og vises på pc'en skærm. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du overføre dem direkte til maskinen.

Klik på knappen **Start, Alle programmer, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX, Fjernindstilling**, og derefter på **MFC-XXXX, MFC-XXXX USB** eller **MFC-XXXX LAN** (hvor XXXX er modelbetegnelsen).

Bemærk!

- Hvis din maskine er tilsluttet via et netværk, er du nødt til at indtaste din adgangskode.
- Standardadgangskoden er "access" Du kan bruge BRAdmin Professional eller Web Based Management til at ændre denne adgangskode.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall og den ikke kan bruge Fjernindstilling, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 137. Besøg Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for mere information.
- Netværksfjernindstilling understøttes ikke af Windows NT® 4.0.



■ OK

Gør det muligt at begynde at indlæse data i maskinen og lukke fjernindstillingsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og derefter klikke på **OK**.

■ Annuller

Gør det muligt at lukke fjernindstillingsprogrammet uden at indlæse data i maskinen.

■ Tilføj

Gør det muligt at indlæse data i maskinen uden at lukke fjerninstallationsprogrammet.

■ Print

Gør det muligt at udskrive maskinens forskellige indstillinger. Et klik på Udskriv vil udskrive en liste over brugerindstillinger, med mindre Hurtigopkaldsvinduet er åbent. I dette tilfælde vil der blive udskrevet en liste over Hurtigopkald-indstillinger. Du skal klikke på Anvend for at oploade indstillingerne til maskinen før udskrivning.

■ Export

Gør det muligt at gemme de aktuelle konfigurationsindstillinger i en fil.

■ Import

Gør det muligt at læse indstillingerne fra en fil.



Bemærk!

- Du kan bruge knapperne **Export** og **Import** til at gemme og bruge flere sæt indstillinger i maskinen.
 - For at gemme indstillingerne, skal du fremhæve **MFC-XXXX** (hvor XXXX er modelnavnet) øverst på listen over indstillinger og klik derefter på **Export**.
 - For at gemme en enkelt indstilling eller en gruppe af indstillinger, skal du fremhæve hver indstilling eller funktionsoverskrift (f.eks. for at vælge alle faxindstillingerne skal du fremhæve **Fax**) fra listen over indstillinger og klik derefter på **Export**.
 - Hvis netværksmiljøet ændres eller hvis maskinen udskiftes, kan du få en fejlmeddelelse, når du forsøger at kommunikere med maskinen ved hjælp af Fjernindstilling. Fra denne fejlmeddelelse vil du være i stand til at søge netværket, for at vælge en ny maskine.
-

Afsending af PC-FAX

Funktionen Brother PC-FAX giver mulighed for at bruge pc'en til at sende alle programmer eller dokumentfiler som en standardfax. Du kan sende en fil, der er oprettet i et vilkårligt program på pc'en som PC-FAX. Du kan endda vedhæfte en forside. Alt, hvad du skal gøre, er at angive modtagerne som medlemmer eller grupper i din PC-FAX-adressebog eller blot angive destinationsadressen eller faxnummeret fra brugerinterfacet. Funktionen Brother PC-FAX giver mulighed for at bruge pc'en til at sende en faxmeddelelse fra dit Windows-program. PC-FAX-softwaren giver mulighed for, at vælge adressebogens type. Du kan vælge fra standard Brother PC-FAX adressebogen eller fra Microsoft® Outlook Express adressebogen. Hvis du vælger at bruge Microsoft® Outlook Express adressebogen, kan du gemme alle dine e-mails og PC-FAX-kontakter i en adressebog. Denne adressebog har også en søgefunktion. Se *Adresse bog* på side 94.




Bemærk!

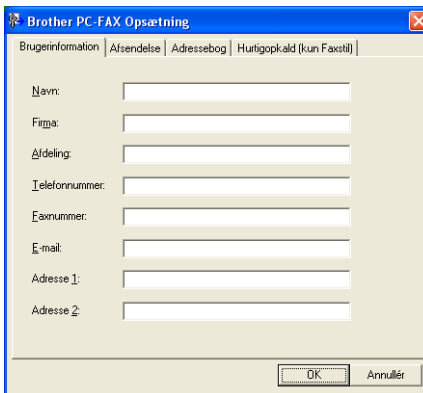
- Hvis du bruger Windows® XP, Windows® 2000 Professional eller Windows NT®, skal du logge på med administratorrettigheder.
 - For de nyeste informationer og opdateringer om Brother PC-FAX funktionen, besøg os på <http://solutions.brother.com>
 - Hvis din pc er beskyttet af en firewall og den ikke kan bruge PC-FAX-afsendelse, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 137. Besøg Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for mere information.
-

Opsætte brugeroplysninger

Bemærk!

Du kan få adgang til brugeroplysningerne i dialogboksen FAX-afsendelse ved at klikke på ikonet  .

- 1 Klik på knappen **Start, Alle programmer, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (hvor XXXX er modelbetegnelsen), **PC-FAX-afsendelse**, og derefter på **PC-FAX Opsætning**. Dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** vises:



- 2 Du skal indtaste disse oplysninger for at oprette faxhovedet og forsiden.
- 3 Klik **OK** for at gemme **Brugerinformation**.

Indstille afsendelse

Fra dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** klik fanen **Afsendelse** for at få vist skærmen herunder.



■ Adgang til bylinje

Indtast et nummer til en bylinje her. Dette kræves nogle gange af et lokalt PBX-telefonsystem (hvis du f.eks. skal trykke 9 for at få adgang til en bylinje på kontoret).

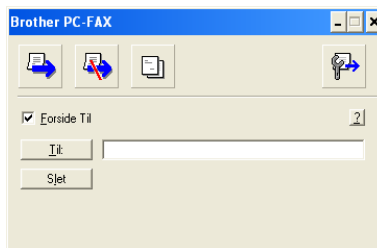
■ Inkludér hoved

Marker feltet **Inkludér hoved** for at tilføje oplysninger øverst på faxmeddelelsen.

■ Brugerinterface

Vælg brugerinterfacet fra disse to valgmuligheder: **Simpel stil** eller **faxstil**.

Simpel stil



Faxstil

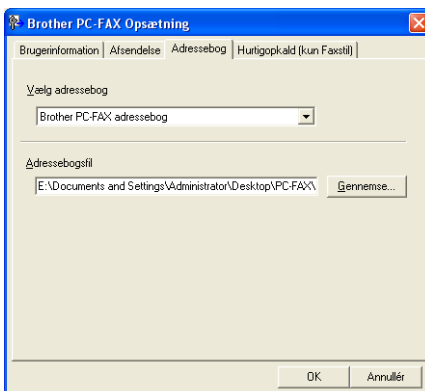


Adresse bog

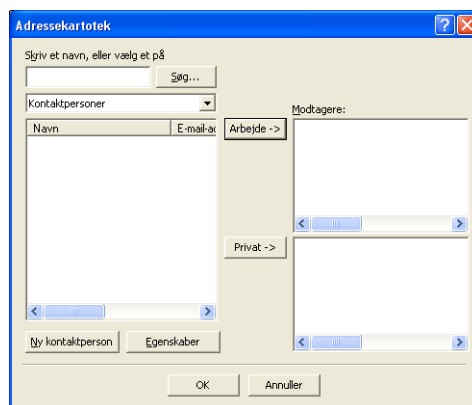
Hvis Outlook[®] Express er installeret på din pc, kan du i **Adressebog** vælge, hvilken adressebog du vil bruge til PC-FAX-afsendelse: Brother adressebog eller Outlook Express.

Når du skal vælge adressebogsfilen, skal du indtaste stien til og filnavnet på databasefilen, der indeholder adressebogsoplysningerne.


Klik på knappen **Gennemse...** for at vælge databasefilen.



Hvis du vælger Outlook[®] Express, kan du bruge adressebogen i Outlook[®] Express ved at klikke på knappen **Adressebog** i dialogboksen FAX-afsendelse.



Opsætte en forside

I dialogboksen PC-FAX skal du klikke på ikonet  for at åbne PC-Fax forsideopsætningskærbillede. Dialogboksen **Brother PC-FAX forsideopsætning** vises:

Indtaste forsideoplysninger



Bemærk!

Hvis du sender en faxmeddelelse til mere end én modtager, bliver modtageroplysningerne ikke udskrevet på forsiden.

- **Til**
- **Fra**
- **Kommentar**

Indtast den kommentar, du vil tilføje på forsiden.

- **Form**

Vælg det forsideformat, du vil bruge.

- **Importér BMP fil**

Du kan indsætte en bitmap-fil, f.eks. dit firmalogo, på forsiden.

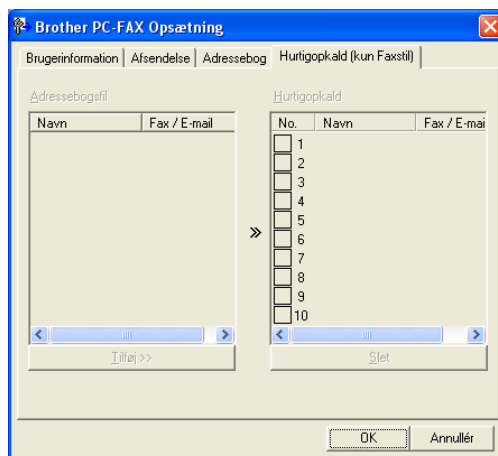
Brug knappen Gennemse til at vælge BMP-filen, og vælg derefter justeringen.

- **Tæl forsider**

Når feltet **Tæl forsider** markeres, tælles forsiden med ved sidenummereringen. Når markeringen i feltet **Tæl forsider** fjernes, inkluderes forsiden ikke.

Indstille Hurtigopkald

Fra dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** klik fanen **Hurtigopkald**. (Hvis du vil bruge denne funktion, skal du vælge brugerinterfacet **Faxstil**).



Du kan registrere et medlem eller en gruppe i hver af de ti **Hurtigopkald** hurtigopkaldstaster.

Registrere en adresse i en Hurtigopkald

- 1 Klik på den **Hurtigopkald** tast, du vil programmere.
- 2 Klik på det medlem eller den gruppe, du vil gemme under **Hurtigopkald** tasten.
- 3 Klik på **Tilføj >>**.

Slette en Hurtigopkald

- 1 Klik på den **Hurtigopkald** tast, du vil slette.
- 2 Klik på **Slet**.



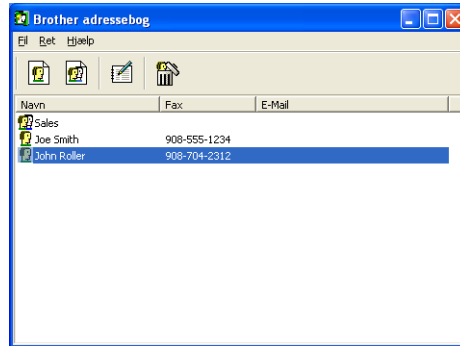
Bemærk!

Du kan vælge et hurtigopkald fra PC-FAX-grænsefladen til nemmere og hurtigere at afsende et dokument.




Brother adressebog

- 1 Klik på knappen **Start, Alle programmer, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (hvor XXXX er modelbetegnelsen), **PC-FAX-afsendelse**, og derefter på **PC-FAX Adressebog**. Dialogboksen **Brother adressebog** vises:



Oprette et medlem i adressebogen

I dialogboksen **Brother adressebog** kan du tilføje, redigere og slette medlemmer og grupper.

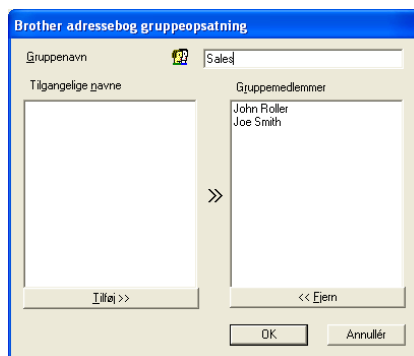
- 1 Klik på ikonet  i dialogboksen Adressebog for at tilføje et medlem. Dialogboksen **Brother adressebog medlemsopsætning** vises:

- 2 Indtast medlemsoplysningerne i dialogboksen til medlem's oplysninger. **Navn** skal udfyldes. Klik på **OK** for at gemme oplysningerne.

Indstille en gruppe til rundsending

Du kan oprette en gruppe, så du kan sende den samme PC-FAX til flere forskellige modtagere samtidig.

- 1 I dialogboksen **Brother adressebog** klik på ikonet  for at oprette en gruppe. Dialogboksen **Brother adressebog gruppeopsætning** vises:




- 2 Skriv navnet på den nye gruppe i **Gruppenavn** feltet.
- 3 I boksen **Tilgængelige navne** skal du vælge hvert af de medlemmer, der skal inkluderes i gruppen og derefter klikke på **Tilføj >>**. Medlemmer, der tilføjes til gruppen, vises i feltet **Gruppemedlemmer**.
- 4 Når alle de ønskede medlemmer er blevet tilføjet, skal du klikke på **OK**.



Bemærk!

Du kan have op til 50 medlemmer i en gruppe.

Redigere medlemsoplysninger

- 1 Vælg det medlem eller den gruppe, du vil redigere.
- 2 Klik på redigeringsikonet .
- 3 Ændr medlems- eller gruppeoplysningerne.
- 4 Klik på **OK**.

Slette et medlem eller en gruppe

- 1 Vælg det medlem eller den gruppe, du vil slette.
- 2 Klik på sletteikonet .
- 3 Når dialogboksen **Bekræft sletning** vises, klik på **OK**.

Eksportere adressebogen

Du kan eksportere hele adressebogen til en ASCII-tekstfil (*.csv). Du kan også vælge at oprette et Vcard, som vedhæftes det pågældende medlem's udgående e-mail. (Et Vcard er et elektronisk visitkort, som indeholder afsenderen's kontaktoplysninger.)

Eksportere hele den eksisterende adressebog



Bemærk!

- Hvis du vil oprette et Vcard, skal du først vælge medlemmet.
- Hvis du vælger Vcard i **1**, **Filtype:** vil det være **Vcard (*.vcf)**.

1

Gør et af følgende:

- Klik **Fil**, **Export** fra adressebogen, og klik derefter på **Tekst**.
- Klik på **Vcard**, og gå til **5**.

2

I kolonnen **Tilgængelige poster** skal du vælge de datafelter, du ønsker at eksportere og derefter klikke på **Tilføj >>**.



Bemærk!

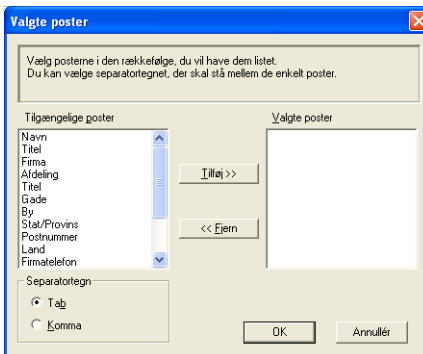
Vælg posterne i den rækkefølge, du vil have dem vist.

3

Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, skal du vælge **Tab** or **Komma** fra **Separatortegn**. Herved vælger du mellem **Tab** eller **Komma** til at adskille datafelterne.

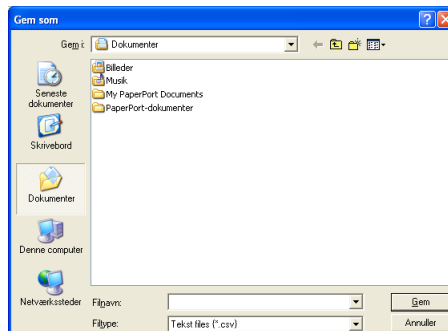
4

Klik på **OK** for at gemme dataene.



5

Indtast navnet på filen, og klik derefter på **Gem**.

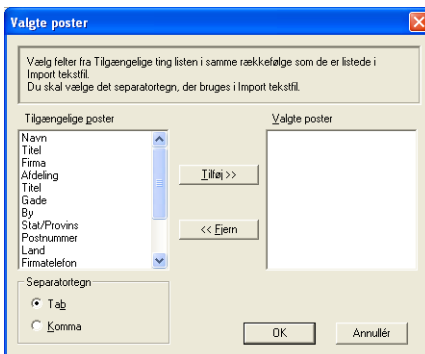


Importere til adressebogen

Du kan importere ASCII-tekstfiler (*.csv) eller Vcards (elektroniske visitkort) til adressebogen.

Importere en ASCII-tekstfil

- 1 Gør et af følgende:
 - Klik **Fil, Import** fra adressebogen, og klik derefter på **Tekst**.
 - Klik på **Vcard**, og gå til 5.



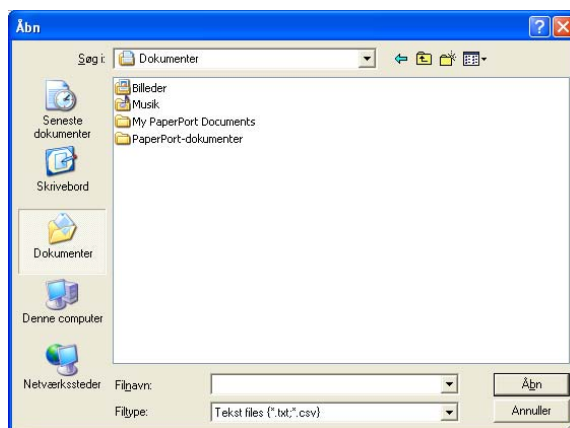
- 2 I kolonnen **Tilgængelige poster** skal du vælge de datafelter, du ønsker at importere og derefter klikke på **Tilføj >>**.



Bemærk!

På listen Tilgængelige poster skal du vælge felterne i den samme rækkefølge, hvori de er vist i importtekstfilen.

- 3 Vælg **Tab** or **Komma** baseret på det filformat, du importerer fra **Separator tegn**.
- 4 Klik på **OK** for at importere dataene.
- 5 Indtast navnet på filen, og klik derefter på **Åbn**.

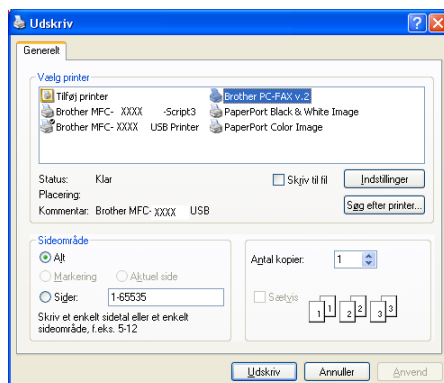


Bemærk!

Hvis du vælger en tekstfil i 1, vil **Filtype:** være **Tekst files (*.csv)**.

Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Faxstil

- 1 Opret en fil i et vilkårligt program på pc'en.
- 2 Klik på **Filer** og derefter på **Udskriv**. Dialogboksen **Udskriv** vises:




- 3 Vælg **Brother PC-FAX v.2** som din printer, og klik derefter på **Udskriv** (eller **OK**). Brugerinterface Faxstil vises:



Bemærk!

Hvis brugerinterfacet **Simpel stil** vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugerinterfacet. (Se *Indstille afsendelse* på side 93.)

- 4 Indtast faxnummeret ved hjælp af en af følgende metoder:
 - Brug opkaldstastaturet til at indtaste nummeret.
 - Klik på en af de 10 **Hurtigopkald** taster.
 - Klik på knappen **Adressebog**, og vælg derefter et medlem eller en gruppe i adressebogen. Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet** for at slette det indtastede.
- 5 Klik på  **Forside Til**, for at inkludere en forside.



Bemærk!

Du kan også klikke på forsideikonet  for at oprette eller redigere en forside.

- 6 Klik på **Start** for at sende faxmeddelelsen.

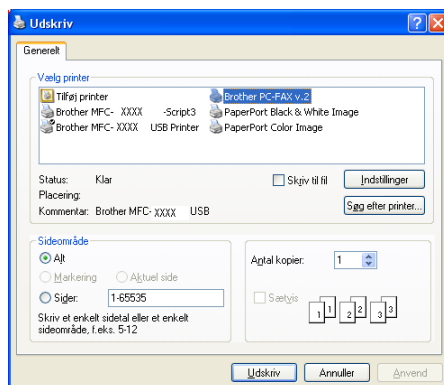


Bemærk!

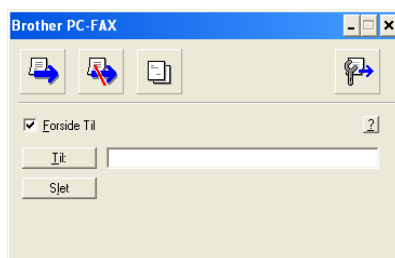
- Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på **Stop**.
- Hvis du vil kalde op til et nummer igen, skal du klikke på **Genopkald** for at rulle gennem de sidste fem faxnumre, vælge et nummer og derefter klikke på **Start**.

Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Simpel stil

- 1 Opret en fil i et vilkårligt program på pc'en.
- 2 Klik på **Filer** og derefter på **Udskriv**. Dialogboksen **Udskriv** vises:



- 3 Vælg **Brother PC-FAX v.2** som din printer, og klik derefter på **Udskriv** (eller **OK**). Brugerinterfacet Simpel stil vises:



Bemærk!


Hvis brugerinterfacet Faxstil vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugerinterfacet. (Se *Indstille afsendelse* på side 93.)

- 4 Indtast faxnummeret ved hjælp af en af følgende metoder:
- Indtast faxnummeret i feltet **Til:**.
 - Klik på knappen **Til:**, og vælg derefter destinationsfaxnumrene fra adressebogen.
- Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet** for at slette det indtastede.

- 5 Marker **Forside Til** for at sende en forside og et notat.




Bemærk!

Du kan også klikke på ikonet  for at oprette eller redigere en forside.

- 6 Klik på Send-ikonet .



Bemærk!

Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på Annuller-ikonet .

PC-FAX-modtagelse

Bemærk!

- For at bruge PC-FAX-modtagelse, skal du logge på med administratorrettigheder.
- Netværks PC-FAX-modtagelse understøttes ikke af Windows NT[®] 4.0.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall og den ikke kan bruge PC-FAX-modtagelse, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 137 og 54926. Besøg Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for mere information.
- Afhængigt af det operativsystem du bruger, kan du få en sikkerhedsalarmmeddelelse, når du starter PC-FAX-modtagelsesfunktionen. Du kan aktivere PC-FAX-modtagelsen ved at afblokere programmet.



Brother PC-FAX-modtageprogrammet gør det muligt at få vist og gemme faxer på din pc. Det installeres automatisk, når du installerer MFL-Pro Suite, og fungerer på lokale eller netværkstilsluttede maskiner.

Når den er aktiveret, vil maskinen modtage faxmeddelelser i hukommelsen. Når maskinen har modtaget faxen, sendes den automatisk videre til pc'en.

Hvis du slukker for pc'en, vil maskinen fortsætte med at modtage og gemme dine faxer i hukommelsen. Maskinens LCD viser antallet af gemte modtagne faxer, for eksempel:

PC Fax Medd:001

Når du tænder for pc'en, og PC-FAX-modtagelsesprogrammet automatisk overfører dine faxer til din pc.

Du kan aktivere PC-FAX-modtagelsesprogrammet ved at gøre følgende:

- Før du bruger PC-FAX-modtagefunktionen, skal du vælge PC-FAX-modtagefunktion fra maskinens menu. (Se *Aktivere PC-FAX på maskinen* på side 105)
- Kør Brother PC-FAX-modtagelsesprogrammet på pc'en. (Vi anbefaler, at du vælger afkrydsningsfeltet Tilføj til startfolder, så programmet automatisk køres og kan overføre faxer ved start af pc'en.)

Aktivere PC-FAX på maskinen

Udover at aktivere PC-FAX, kan du vælge at aktivere funktionen Backup af udskrif. Når den er aktiveret, udskriver maskinen en kopi af faxen, før den sendes til pc'en, eller pc'en slukkes.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **PC fax modtag**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **USB, Parallel** eller dit pc-navn, hvis du er forbundet til et netværk.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Backup udsk.:Til** eller **Backup udsk.:Fra**.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis du vælger **Backup udsk.:Til** vil maskinen udskrive faxen på din maskine, så du har en kopi i tilfælde af strømsvigt, før den sendes til pc'en. Faxmeddelelserne slettes automatisk fra maskinens hukommelse, når de er udskrevet og sendt til pc'en. Når **Backup af udskrift** er slået fra, slettes dine faxmeddelelser automatisk fra maskinens hukommelse, når de er sendt til pc'en.


Køre PC-FAX-modtageprogrammet på din pc

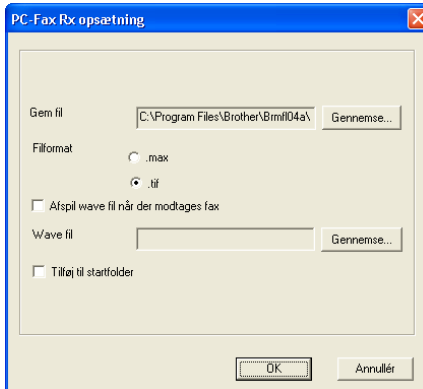
Klik på knappen **Start, Alle programmer, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX, 'PC-FAX modtagelse'** og derefter på **MFC-XXXX** eller **MFC-XXXX LAN** (hvor XXXX er modelbetegnelsen).

PC-FAX-ikonet vises i pc'ens jobbakke.



Opsætte din pc

- 1 Højreklik på PC-FAX  ikonet på proceslinjen på din pc, og klik derefter på **PC-Fax Rx opsætning**. Dialogboksen **PC-Fax Rx opsætning** vises:

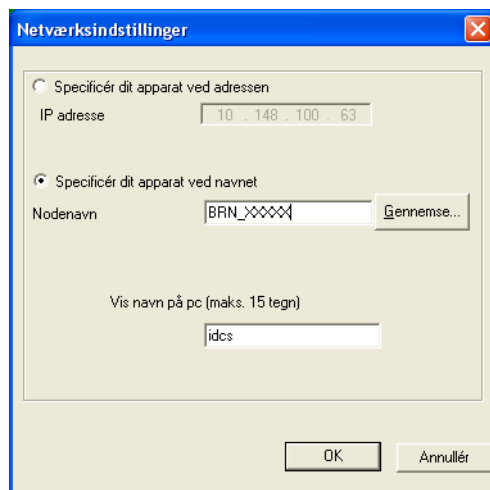


- 2 I **Gem fil**, skal du klikke på knappen **Gennemse...**, hvis du vil ændre stien til det sted, hvor PC-FAX-filerne gemmes.
- 3 I **Filformat**, skal du vælge **.tif** or **.max** som det modtagne dokumentformat. Standardformatet er **.tif**.
- 4 For at kunne afspille wave-filer (.wav-lydfiler), når du modtager en faxmeddelelse, skal du markere **Afspil wave fil når der modtages fax**, og indtaste wave-filens sti.
- 5 Hvis du vil starte PC-FAX-modtagelsesprogrammet automatisk, når du starter Windows®, skal du markere **Tilføj til startfolder**.

Konfigurering af netværks PC-FAX modtagelseindstillinger

Hvis du har behov for at ændre netværks PC-FAX-modtagelsesindstilling, som du har specificeret under den originale MFL-Pro Suite (se *Hurtig installationsanvisning*), skal du følge nedenstående trin.

- 1 I **PC-Fax Rx opsætning** dialogboksen, klik på knappen **Netværksindstillinger**. Dialogboksen **Netværksindstillinger** vises:
- 2 Du skal angive IP-adressen eller navnet på din maskine.

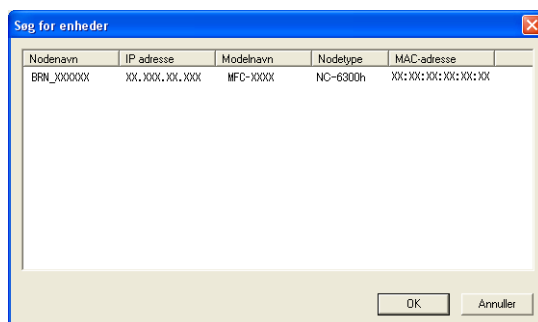


Specificér dit apparat ved adressen

- 1 Indtast maskinens IP-adresse i **IP adresse**.

Specificér dit apparat ved navnet






- 1 Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på knappen **Gennemse...**, og vælg den Brother-maskine, du vil bruge på listen.



Angiv dit pc navn

- 1 Du kan angive det pc-navn, der vises på maskinens skærm. Indtast et nyt navn i **Vis navn på pc**, for at ændre navnet.

Vise nye PC-FAX-meddelelser

Hver gang din pc modtager en PC-FAX, skifter ikonet mellem  og . Når faxmeddelelsen er modtaget, ændres ikonet til . Det  ikon ændres til , når den modtagne faxmeddelelse er modtaget.

- 1 Kør PaperPort®.
- 2 Åbn mappen Fax modtaget.
- 3 Dobbeltklik på nye faxmeddelelser for at åbne og læse dem.



Bemærk!

Titlen på din ikke-læste pc-meddelelse vil være baseret på den dato og klokkeslættet, hvor meddelelserne blev modtaget, indtil du tilknytter et filnavn. For eksempel 'Fax 2-20-2005 16:40:21.tif'



Apple[®] Macintosh[®]

Udskrivning og faxafsendelse	110
Scanning	132
ControlCenter2 (For Mac OS [®] 10.2.4. eller nyere)	145
Netværksscanning (ikke tilgængelig for DCP-8060)	162
Fjernindstilling (ikke tilgængelig for DCP-modeller)	174

Opsætte din USB-udstyrede Apple® Macintosh®



Bemærk!

Før du kan tilslutte maskinen til din Macintosh®, skal du købe et USB-kabel med en længde på højst 2 meter.



Forkert opsætning

Du må ikke forbinde maskinen til en USB-port på et tastatur eller en USB-hub uden strømforsyning.

De funktioner, der understøttes af maskinen, afhænger af det operativsystem du bruger. Nedenstående skema viser, hvilke funktioner der understøttes.

Funktion	Mac OS®	Mac OS® X
	9.X	10.2.4 eller derover ²
Udskrivning	Ja	Ja
Scanning (TWAIN)	Ja	Ja
ControlCenter2 ¹	Nej	Ja
Afsending af PC-FAX	Ja	Ja
Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)	Nej	Ja

¹ Hvis du vil have yderligere oplysninger om brugen af ControlCenter2, se *Brug ControlCenter2* på side 145.

² Brugere af Mac OS® X 10.2.0 til 10.2.3 skal opgradere til Mac OS® X 10.2.4 eller derover. (For at se den nyeste information for Mac OS® X, se <http://solutions.brother.com>)

Printerbetjeningstaster

Job Cancel

For at annullere det aktuelle udskriftsjob, tryk på **Job Cancel**. Når LED'et lyser gult, kan du slette de data, der er tilbage i printerhukommelse ved at trykke på **Job Cancel**.



Secure-tast

Sikre data er beskyttet med en adgangskode. Kun de, som kender adgangskoden, vil kunne udskrive dataene. Maskinen udskriver ikke sikre data, før den registrerede adgangskode indtastes. Når dokumentet er udskrevet, slettes data fra hukommelsen. Hvis du vil bruge denne funktion, skal du angive din adgangskode i printerdriverens dialogboks. (For Mac OS[®] X brugere, se *Sikker udskrivning* på side 117, og for Mac OS[®] 9.1-9.2 brugere, se *Sikker udskrivning* på side 120.)

- 1 Tryk på **Secure**.



Bemærk!

LCD'et viser *Ingen data!*, hvis der ikke er nogen sikre data i hukommelsen.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge brugernavnet.
Tryk på **OK**.
LCD'et viser jobvalgene.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge jobbet.
Tryk på **OK**.
LCD'et anmoder dig om at indtaste din firecifrede adgangskode.
- 4 Indtast adgangskoden ved hjælp af kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
- 5 For at udskrive data, tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Udskriv*.
Tryk på **OK**.
Maskinen udskriver dataene.
For at udskrive sikrede data, tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Slet*.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Understøttelse af printeremulering

Maskinen modtager printkommandoer i et printerjobsprog eller emulering. Forskellige operativsystemer og programmer sender printkommandoerne på forskellige sprog. Din maskine kan modtage printkommandoer i forskellige emuleringer og har en automatisk emuleringsvalgfunktion. Når maskinen modtager data fra computeren, vælger den automatisk emuleringsfunktionen. Standardindstillingen er `Auto (EPSON)`. Maskinen kan vælge imellem følgende kombinationer:

Auto (Epson) - standard	Auto (IBM)
HP LaserJet	HP LaserJet
BR-Script3	BR-Script3
EPSON FX-850	IBM ProPrinter XL

Din maskinen har følgende emuleringsindstillinger. Du kan ændre indstillingen ved hjælp af kontrolpanelet eller en Web-browser.

■ HP LaserJet-funktion

HP LaserJet-funktion (eller HP-funktion) er emuleringsfunktionen, hvori denne printer understøtter PCL6 sproget i en Hewlett-Packard® LaserJet laserprinter. Mange programmer understøtter denne type laserprinter. Denne funktion giver din printer mulighed for, at køre på bedste vis med disse programmer.

■ BR-Script3 Mode

BR-Script er et originalt Brother sidebeskrivelsessprog og en PostScript® sprogemuleringsfortolker. Denne printer understøtter niveau 3. BR-Script fortolkeren i denne printer giver dig mulighed for, at kontrollere tekst og grafik på siden.

■ EPSON FX-850 og IBM Proprinter XL Mode

EPSON FX-850 og IBM Proprinter XL tilstande er emuleringstilstande, som denne printer understøtter, for at opfylde industristandarden for matrix-printere. Nogle programmer understøtter disse matrix-printeremuleringer. Brug disse emuleringstilstande, så printeren fungerer korrekt, når du printer fra disse programtyper.

Indstille emuleringstilstand

- 1 Tryk på **Menu, 4, 1.**
(For DCP modellerne, tryk på **Menu, 3, 1.**)
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Auto (EPSON), Auto (IBM), PCL, BR-Script 3, Epson FX-850 eller IBM Proprinter.
Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**



Bemærk!

Vi anbefaler, at du angiver emuleringsindstillingen med programmet eller netværksserveren. Hvis indstillingen ikke virker korrekt, skal du vælge den relevante emulering manuelt ved hjælp af kontrolpanelets knapper.

Udskrive den interne skrifttype

Du kan udskrive en liste over maskinens interne (eller residente) skrifttyper for at se, hvordan de ser ud, før du vælger dem.

- 1 Tryk på **Menu, 4, 2, 1.**
(For DCP modellerne, tryk på **Menu, 3, 2, 1.**)
- 2 Tryk på **Start.** Maskinen udskriver listen.
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Udskrive printerkonfigurationslisten

Du kan udskrive en liste over de aktuelle printerindstillinger.

- 1 Tryk på **Menu, 4, 2, 2.**
(For DCP modellerne, tryk på **Menu, 3, 2, 2.**)
- 2 Tryk på **Start.** Maskinen udskriver indstillingerne.
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Gendanne standardprinterindstillinger

Du kan sætte maskinens printerindstillinger tilbage til de oprindelige indstillinger. Skrifttyper og makroer lagret i maskinens hukommelse vil blive slettet.


- 1 Tryk på **Menu, 4, 3.**
(For DCP modellerne, tryk på **Menu, 3, 3.**)
- 2 For at gendanne standardindstillingerne, tryk på **1.**
For at afslutte uden at foretage en ændring, tryk på **2.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Statusskærm

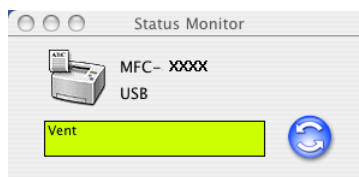
Status Monitor er et konfigurerbart softwareværktøj, der gør det muligt at overvåge status af maskinen, og lader dig se fejlmeddelelser såsom tomt papirmagasin eller papirstop i forindstillede opdateringsintervaller. Du kan også få adgang til farvekalibrerings-indstillingerne og web-baserethåndtering. Før du kan bruge værktøjet, skal du vælge din maskine i **model** popup-menuen i ControlCenter2.

Du kan kontrollere enhedens status ved at klikke på ikonet på fanen DeviceSettings i ControlCenter2 (Se *Statusskærm* på side 114.) eller ved at vælge Brother Statusmonitor i Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities.

Opdatering af maskinen's status

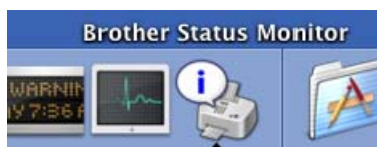
Hvis du ønsker den seneste status for maskinen, mens vinduet **Status Monitor** er åbent, klik på ikonet .

Du kan indstille, ved hvilket interval softwaren skal opdatere maskinens statusoplysninger. Gå til menubjælken **Brother Status Monitor** og vælg **Indstillinger**.



Gemme eller vise vinduet

Efter at have startet **Status Monitor**, kan du gemme eller vise vinduet. For at gemme vinduet, gå til menubjælken, **Brother Status Monitor** og vælg **Hide Status Monitor**. For at vise vinduet, klik på **Status Monitor** ikonet i proceslinjen eller klik **Status Monitor** på fanen **ENHEDSINDSTILLING** på ControlCenter2.



Lukke vinduet

Gå til menubjælken og vælg **Afslut**.

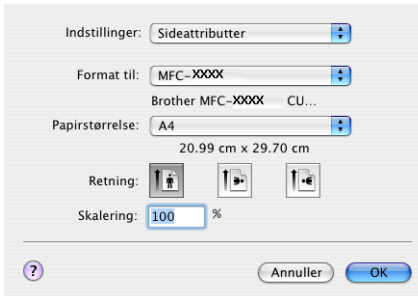
Web Based Management (kun netværksmodeller)

Du kan få let adgang til Web Based Management System ved at klikke på maskin-ikonet på **Status Monitor** skærmen. For mere information om Web Based Management System, se Kapitel 7 i *Webbaseret styring* i Brugs'anvisning til netværk på CD-ROM'en.

Bruge Brother Laser driver til Macintosh® (Mac OS® X)

Vælg indstillinger i sidelayout

- 1 I programmer som f.eks. TextEdit skal du klikke på menuen **Filer** og vælge **Sideopsætning**. Sørg for, at **MFC-XXXX** eller **DCP-XXXX** (hvor XXXX er modelbetegnelsen) er valgt i **Format til** pop-up-menuen. Du kan ændre indstillingen for **Papirstørrelse**, **Retning** og **Skalering**, klik derefter **OK**.

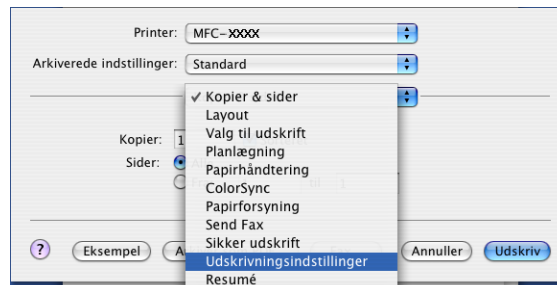


- 2 I programmer som f.eks. TextEdit skal du klikke på menuen **Filer** og vælge **Udskriv**. Tryk på **Udskriv** for at starte udskrivning.



Specifikke indstillinger

Du kan indstille **Medietype**, **Opløsning**, **Tonerbesparelse**, og andre indstillinger. Tryk på rullelisten **Kopier & sider** for at vælge de indstillinger, du vil ændre.



Udskriftsindstillinger

Vælg **Opløsning** og **Medietype**, og hvis du ønsker at bruge **Tonerbesparelse**.

Layout

Indstil **Sider pr. ark**, **Retning** og **Kant**.

Sider pr. ark: Vælg, hvor mange sider, der skal være på hvert ark papir.

Retning: Når du angiver Sider pr. ark, kan du også specificere layout-retningen.

Kant: Hvis du ønsker at tilføje en kant, brug denne funktion.

Duplex (dobbeltsidet udskrivning)

Printer: MFC-XXXX

Arkiverede indstillinger: Standard

Layout

Sider pr. ark: 1

Retning: [Z] [S] [N] [N]

Kant: Ingen

Duplexudskrivning:

Fra

Indbinding på den lange led

Indbinding på den korte led

Eksempler: [?] [Eksempel] [Arkiver som PDF...] [Fax...] [Annuller] [Udskriv]

Vælg **Layout**, og vælg derefter **Indbinding på den lange led** eller **Indbinding på den korte led**.

Sikker udskrivning

Sikre dokumenter er dokumenter, der er beskyttet med adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de, som kender adgangskoden, vil kunne udskrive dem. Da dokumenterne er sikret i maskinen, skal du indtaste adgangskoden i kontrolpanelet for at udskrive dem.

- 1 Vælg **Sikker udskrift** og afkryds **Sikker udskrift**.
- 2 Indtast din adgangskode, dit brugernavn, jobnavn og klik på **Udskriv**.
- 3 Du kan udskrive de sikrede dokumenter fra kontrolpanelet på maskinen. (Se *Secure-tast* på side 111.)

For at slette et sikret dokument: Du skal bruge kontrolpanelet på maskinen til at slette et sikret dokument. (Se *Secure-tast* på side 111.)

Printer: MFC-XXXX

Arkiverede indstillinger: Standard

Sikker udskrift

Sikker udskrift ver.1.0.3

Brugernavn : manual

Jobnavn : Uden navn

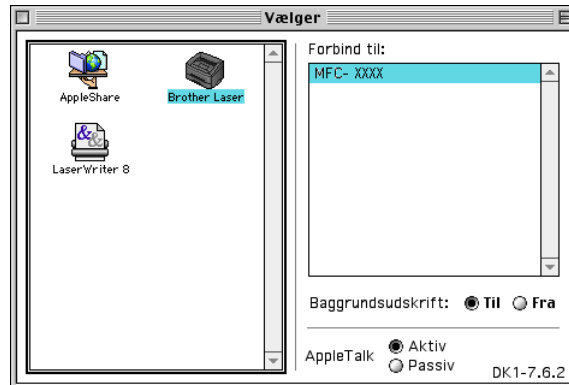
Adgangskode : []

Eksempler: [?] [Eksempel] [Arkiver som PDF...] [Fax...] [Annuller] [Udskriv]

Bruge Brother Laser driver til Macintosh® (Mac OS® 9.1 til 9.2)

Vælge en printer

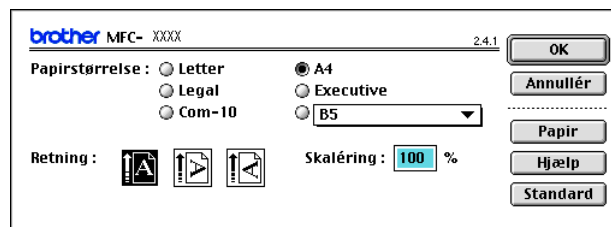
- 1 Åben **Vælger** fra Apple-menuen.



- 2 Klik på ikonet **Brother Laser**. I højre side af **Vælger** vinduet, klik på den printer, du vil udskrive på. Luk **Vælger**.

Sideopsætning

- 1 I softwareprogrammer som f.eks. Presto!® PageManager®, skal du klikke på menuen **Filer** og vælge **Sideopsætning**. Du kan ændre indstillingen for **Papirstørrelse**, **Retning**, og **Skaléring**, og klik derefter **OK**.



- 2 I softwareprogrammer som f.eks. Presto!® PageManager®, skal du klikke på menuen **Filer** og vælge **Udskriv**. Tryk på **Udskriv** for at starte udskrivning.



Bemærk!

Hvis du ønsker **Kopier**, **Sider**, **Opløsning**, **Papirkilde** og **Medietype**, vælg dine indstillinger, før du klikker **Udskriv**. Hvis du klikker på **Valg...**, kan du vælge antallet af sider pr. ark på skærmen **Enhedens funktioner**.

Sikker udskrivning

Sikre dokumenter er dokumenter, der er beskyttet med adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de, som kender adgangskoden, vil kunne udskrive dem. Da dokumenterne er sikret i maskinen, skal du indtaste en adgangskode i maskinens kontrolpanel for at udskrive dem.

Sådan sendes et sikret dokument:

- 1 Fra rullemenuen **Output**, skal du vælge **Sikker udskrift** og derefter klikke på **Udskriv**. **Sikker udskrift** og dialogboksen vises.

- 2 Indtast dit brugernavn, jobnavn og din adgangskode, og klik på **Udskriv** for at starte.

- 3 Du kan udskrive de sikrede dokumenter fra kontrolpanelet på maskinen. (Se *Secure-tast* på side 111.)



Bemærk!

Du skal bruge kontrolpanelet på maskinen til at slette et sikret dokument. (Se *Secure-tast* på side 111.)

Funktioner i BR-Script3 (Post Script[®] 3[™] sprogemuleringsprinterdriver).

Bemærk!

- Hvis du vil bruge BR-Script3 printerdriveren i et netværk, se *brug'sanvisningen til netværk på cd-rom*.
- Hvis du vil bruge BR-Script3 printerdriveren, skal du indstille Emulering til BR-Script 3 ved at bruge kontrolpanelet før du forbinder interface-kablet. (Se *Understøttelse af printeremulering* på side 112.)
- BR-Script3 printerdriveren understøtter ikke følgende funktioner:
- PC-Fax-afsendelse

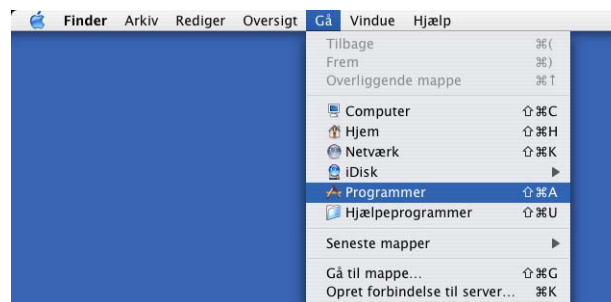
For brugere af Mac OS[®] X

Du skal installere BR-Script3-printerdriveren ved hjælp af følgende instruktioner.

Bemærk!

Hvis du bruger et USB-kabel og Mac OS[®], kan kun en printerdriver til en maskine registreres i Printerhjelpeprogrammet (Print Center for brugere af Mac OS[®] 10.2.X). Hvis der allerede er en Brother Laserdriver i listen over printere, skal du slette den og derefter installere BR-Script3-printerdriveren.

- 1 Vælg **Programmer** fra menuen **Gå**.



- 2 Åbn mappen **Hjælpeprogrammer**.



- 3 Klik på ikonet **Printerværktøj**. Brugere af Mac OS® X 10.2.X skal åbne ikonet **Print Center**.

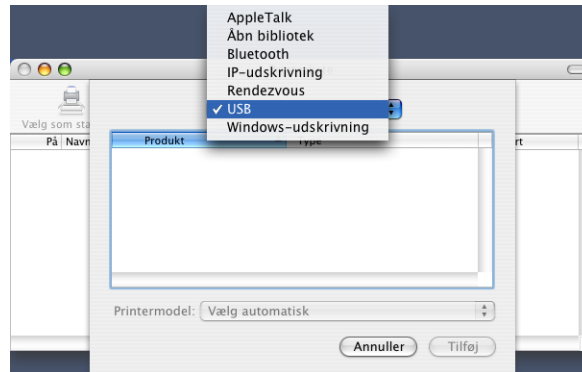


- 4 Klik på **Tilføj**.



For brugere af Mac OS® 10.2.4 til 10.3, gå til 5.
 For brugere af Mac OS® 10.4 eller nyere, gå til 6.

5 Vælg **USB**.

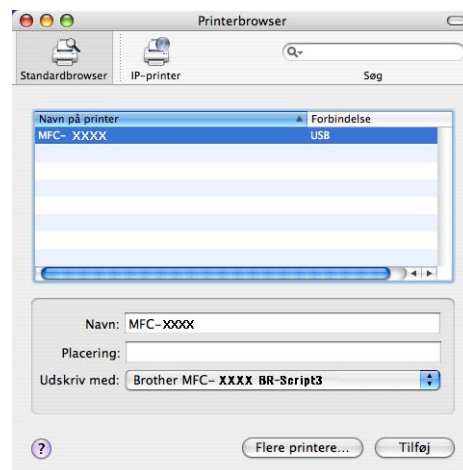


6 Vælg modelnavn, og klik derefter på **Tilføj**.

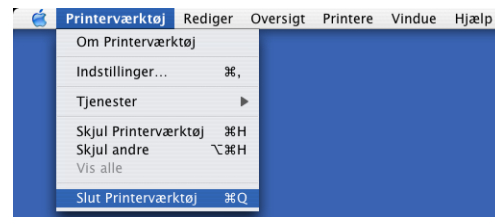
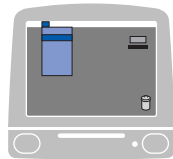
For brugere af Mac OS® 10.2.4 til 10.3:



For brugere af Mac OS® 10.4 eller nyere:



- 7 Vælg **Slut Printerværktøj** fra menuen **Printerværktøj**.



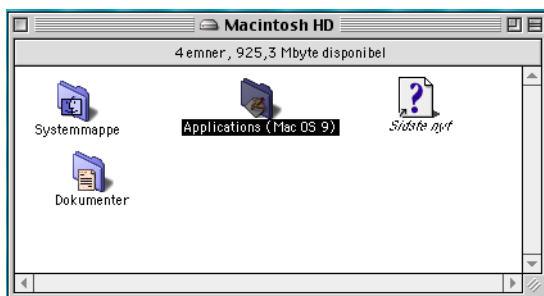
For brugere af Mac OS® 9.1 til 9.2

- 1 Åbn mappen Applications (Mac OS 9).
Åbn mappen Hjælpeprogrammer.



Bemærk!

Skærbillederne er baseret på Mac OS®9.1.



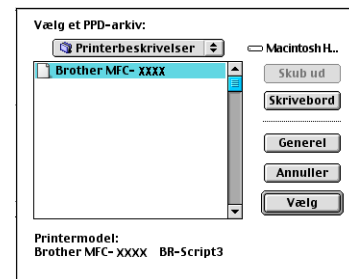
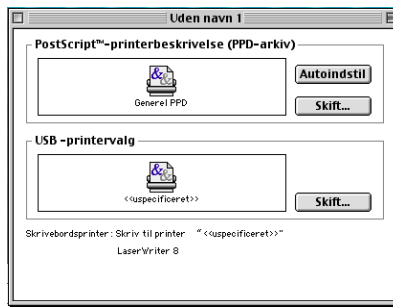
- 2 Klik på ikonet Skrivebordsprinterværktøj.



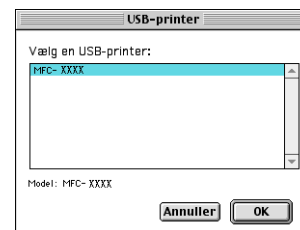
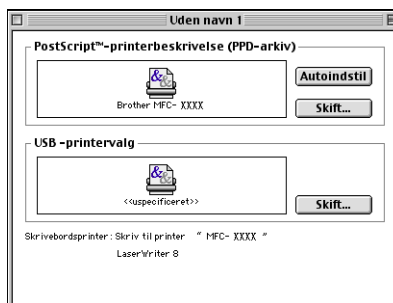
- 3 Vælg **Printer (USB)**, og klik derefter på **OK**.



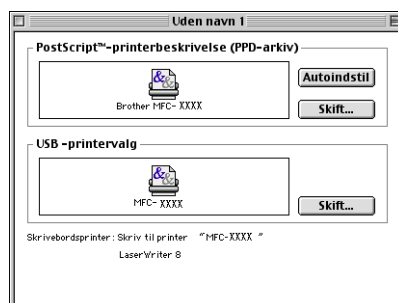
- 4 Klik på **Skift...** i PostScript™ Printer Description (PPD-fil). Vælg **Brother MFC-XXXX** (hvor XXXX er modelbetegnelsen), og klik derefter på **Vælg**.



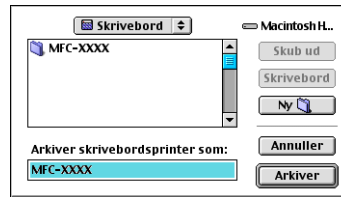
- 5 Klik på **Skift...** i **USB-printervalg**. Vælg **Brother MFC-XXXX** eller **DCP-XXXX** (hvor XXXX er modelbetegnelsen), og klik derefter på **OK**.



- 6 Klik på **Opret...**



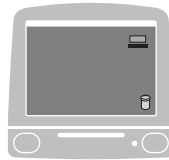
- 7 Indtast modelnavn, og klik derefter på **Arkiver**.



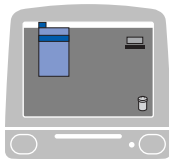
- 8 Vælg **Slut** fra menuen **Filer**.



- 9 Klik på ikonet **MFC-XXXX** eller **DCP-XXXX** på skrivebordet.



- 10 Vælg **Vælg standardprinter** fra menuen **Udskrivning**.

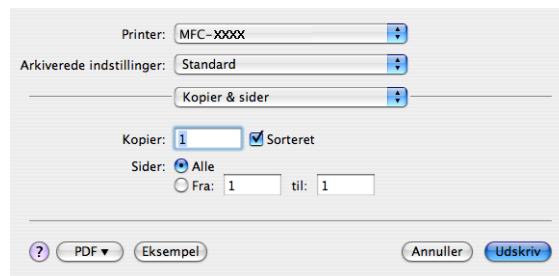


Sende en fax (ikke tilgængelig for DCP-modeller)

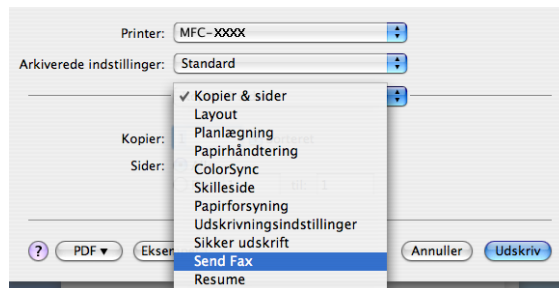
For Mac OS® X

Du kan sende en faxmeddelelse direkte fra et Macintosh®-program.

- 1 Oprette et dokument i et Macintosh® program.
- 2 Klik på **Filer** og derefter på **Udskriv**.
Dialogboksen Printer vises:



- 3 Vælg **Send Fax** fra pop-up-menuen.



- 4 Vælg **Fax** fra **Output** pop-up-menuen.

Printer: MFC-XXXX

Arkiverede indstillinger: Standard

Send Fax

Output: Fax

Indtast faxnummer :

Gemte faxnumre : fax prv.

Destinationsfaxnummer :

Navn	Fax#
------	------

PDF Eksempel Annuller Udskriv

- 5 Indtast et faxnummer i feltet **Indtast faxnummer**, og klik derefter på **Udskriv** for at sende faxmeddelelsen.



Bemærk!

Hvis du vil sende en faxmeddelelse til mere end ét nummer, skal du klikke på **Tilføj** når du har indtastet det første faxnummer. Destinationsfaxnumrene vises i dialogboksen.

Printer: MFC-XXXX

Arkiverede indstillinger: Standard

Send Fax

Output: Fax

Indtast faxnummer :

Gemte faxnumre : fax prv.

Destinationsfaxnummer :

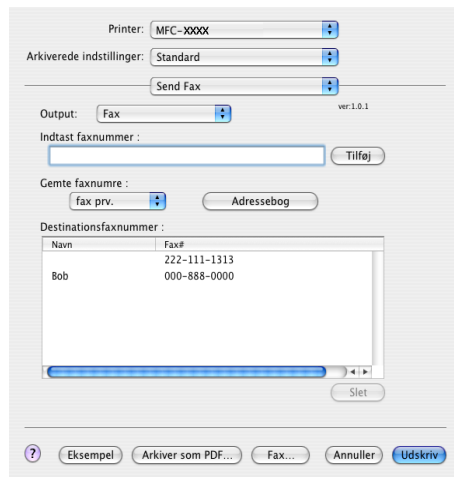
Navn	Fax#
	222-111-1313

Eksempel Arkiver som PDF... Fax... Annuller Udskriv

Kører med vCards

Du kan adressere et faxnummer med et vCard (et elektronisk visitkort) fra et Mac OS[®] X **Adressebog** program.

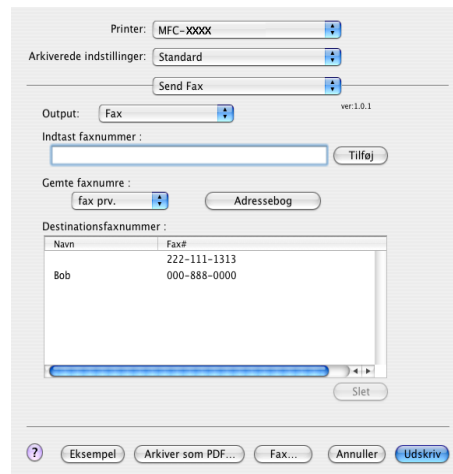
- 1 Klik på **Adressebog**.
- 2 Træk et Vcard fra Mac OS[®] X **Adressebog** programmet til feltet **Destinationsfaxnummer**.



Bemærk!

Hvis både arbejdsfaxnummeret og privatfaxnummeret er gemt i Mac OS[®] X adressebogen, skal du vælge **fax arb.** eller **fax prv.** fra pop-up-menuen **Gemte faxnumre**, og træk derefter et Vcard.

- 3 Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på **Udskriv**.



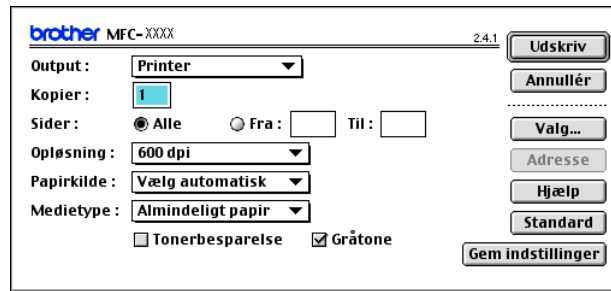
Bemærk!

Det anvendte Vcard skal indeholde et **fax arb.** eller **fax prv.** nummer.

For Mac OS® 9.1 - 9.2

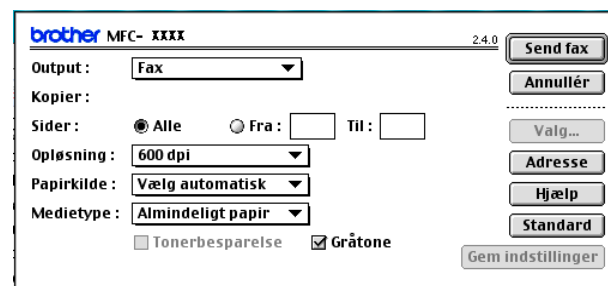
Du kan sende en faxmeddelelse direkte fra et Macintosh®-program.

- 1 Oprette et dokument i et Macintosh® program.
- 2 Klik på **Filer** og derefter på **Udskriv**.
Dialogboksen Printer vises:



Når **Printer** er valgt, viser den øverste knap **Udskriv** og knappen **Adresse** er nedtonet.

- 3 Vælg **Fax** fra **Output** pop-up-menuen.



Når **Fax** er valgt, skifter den øverste knap til **Send fax** og **Adresse** knappen vil være tilgængelig.



Bemærk!

Hvis du vil sende specifikke sider fra dokumentet, skal du indtaste sidenumrene i sidefeltet.

- 4 Klik på **Send fax**.
Dialogboksen **Send fax** vises:

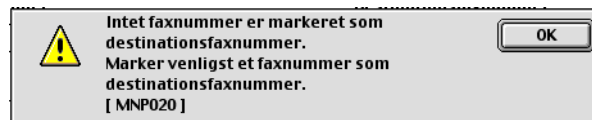
Dialogboksen **Send fax** indeholder to listebokse. Den venstre boks viser alle de forrige **Gente faxnumre** og den højre boks viser **Destinationsfaxnumre**, efterhånden som du vælger dem..

- 5 Indtast faxnummeret i boksen **Indtast faxnummer**.
- 6 Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på **Send fax**.



Bemærk!

Hvis du klikker på **Send fax** uden at adressere din faxmeddelelse, vises følgende fejlmeddelelse:



Klik på **OK** for at gå til **Send fax** dialogboksen.

Scanne fra en Macintosh®

Softwaren til Brother-maskinen indeholder en TWAIN-scannerdriver til Macintosh®. Du kan bruge denne Macintosh® TWAIN-scannerdriver sammen med de programmer, der understøtter TWAIN-specifikationerne.

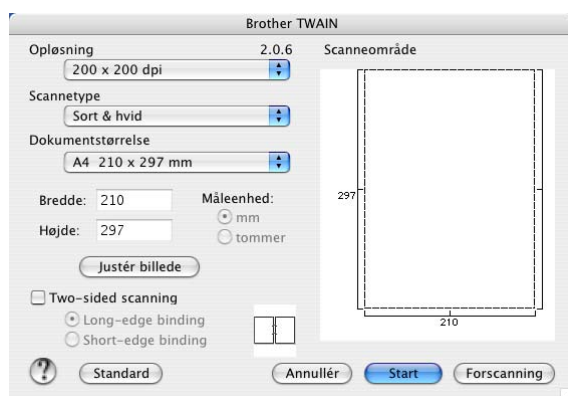
Bemærk!

Hvis du vil scanne fra en maskine på et netværk, skal du vælge netværksmaskinen i programmet Device Selector, som du finder under Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities, eller fra **Model** rullemenuen på hovedskærmen i ControlCenter2.

For yderligere oplysninger, se *Konfigurere netværksscanning* på side 162 or *Bruge ControlCenter2* på side 145 (Netværksscanning understøttet af Mac OS® X 10.2.4 eller nyere).

Adgang til scanneren

Kør dit Macintosh® TWAIN-kompatible program. Den første gang du bruger Brother TWAIN-driveren, skal du angive den som standard ved at vælge **Vælg kilde** (eller et andet menuavn for at vælge enheden). For hvert dokument, du scanner, vælg **Hent billede** eller **Scan**. Dialogboksen til scanneropsætning vises.



Bemærk!

Metoden til valg af standarddriver eller scanning kan variere afhængigt af det program, du anvender.

Scanne et billede ind i din Macintosh®

Du kan scanne en hel side eller en del af siden, efter at du har forscannet dokumentet.

Scanne en hel side

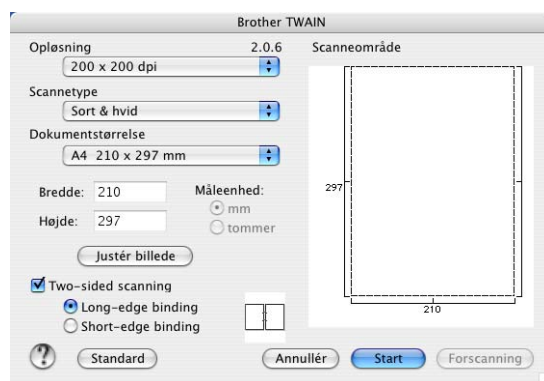
- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:
 - **Opløsning**

- Scannetype
- Dokumentstørrelse
- Lysstyrke
- Kontrast

- 3 Klik på **Start**.
Når scanningen er afsluttet, vises billedet i dit grafikprogram.

Scanning af et duplex-dokument (for modeller, der understøtter duplexscanning)

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en.
- 2 Marker **Duplex(dobbeltsidet) scanning** and vælg **Indbinding på den lange led** eller **Indbinding på den korte led**.



- 3 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialoboksen til scanneropsætning:
 - Opløsning
 - Scannetype
 - Dokumentstørrelse
 - Lysstyrke
 - Kontrast
- 4 Klik på **Start**.



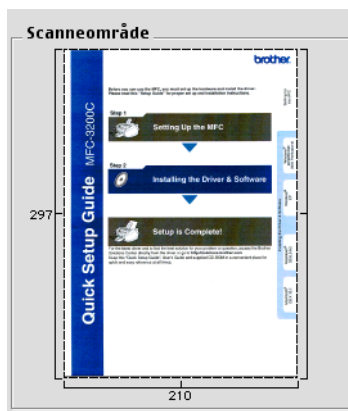
Bemærk!

- Du kan ikke justere scanningsområdet.
- Duplexscanning er kun understøttet af MFC-8860DN, MFC-8870DW og DCP-8065DN.
- Duplexscanning til papir i legal-format er ikke tilgængeligt.
- Duplex-scanning understøttes ikke af Mac OS® 9.1 til 9.2.
- Duplexscanning er kun tilgængelig fra ADF'en.

Forscane et billede

Knappen **Forscanning** bruges til prævisning af et billede, så uønskede områder af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Start** i dialogboksen til scanneropsætning for at scanne billedet.

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Klik på **Forscanning**.
Hele billedet scannes ind i din Macintosh® og vises i **Scanningsområde**.



- 3 Vælg den del, du vil scanne ved at trykke museknappen ned og holde den nede og trække den over det område, du vil scanne.
- 4 Indsæt dokumentet i ADF'en igen.



Bemærk!

Spring dette trin over, hvis du lagde dokumentet på scannerglaspladen i 1.

- 5 Juster indstillingerne for **Opløsning**, **Scannetype** (Gråskala), **Lysstyrke**, **Kontrast**, og **Størrelse** i dialogboksen til scanneropsætning, som nødvendigt.
- 6 Klik på **Start**.
Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i programvinduet.
- 7 Du kan forbedre billedet i et redigeringsprogram.

Indstillinger i scanningsvinduet

Opløsning

Du kan ændre scanningsopløsningen på pop-up-menuen **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende tabel viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/Grå (fejlspredning)	8 bit farve	Ægte grå / 24 bit farve
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 × 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 × 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 × 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 × 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 × 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 × 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Scannetype

■ Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegning.

■ Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtoner uden brug af ægte grå prikker. Sorte prikker placeres i et specifikt mønster for at skabe et gråt udseende.)

■ Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

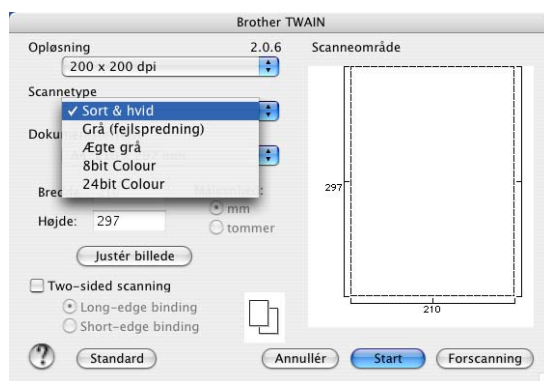
■ 8bit Colour

Bruger op til 256 farver til at scanne billedet.

■ 24bit Colour

Bruger op til 16.8 millionerfarver farver til at scanne billedet.

Selvom brug af **24bit Colour** opretter et billede med de mere præcise farvercolours, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil oprettet **8bit Colour**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.



Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende størrelser:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8,5 × 11 tommer
- Legal 8,5 × 14 tommer
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7,25 × 10,5 tommer
- Visitkort

For at scanne visitkort skal du vælge størrelsen **Visitkort** (90 × 60 mm) og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad på scannerglaspladen.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlings- eller grafikprogram, kan du prøve forskellige indstillinger af kontrast og opløsning for at se, hvad der passer bedst til dine behov.

- Foto 4 × 6 tommer
- Indekskort 5 × 8 tommer
- Foto L 89 × 127 mm
- Foto 2L 127 × 178 mm
- Postkort 1 100 × 148 mm
- Postkort 2. 148 × 200 mm
- Bruger (kan justeres fra 0,35 × 0,35 tommer til 8,5 × 14 tommer eller 8,9 × 8,9 mm til 215 × 355 mm)

Når du vælger en brugerdefineret størrelse, kan du justere scanneområdet. Klik med museknappen, og hold den nede, mens du trækker for at beskære billedet.

Bredde: Indtast den brugerdefinerede bredde.

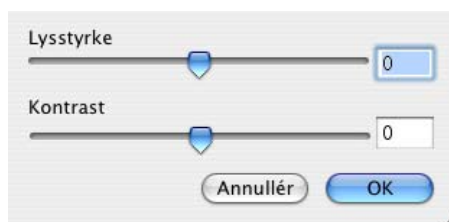
Højde: Indtast den brugerdefinerede højde.

Justere billedet

■ Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0, svarende til et gennemsnit.

Du kan indstille **Lysstyrke** niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.



Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille en lavere **Lysstyrke** værdi og scanne billedet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille en højere **Lysstyrke** værdi og scanne billedet igen.

■ Kontrast

Du kan forøge eller formindske kontrasten ved at flytte skyderen til venstre eller højre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Kontrast**.





Bemærk!




Indstillingen af kontrast er kun tilgængelig, når **Grå** eller **Ægte grå** er valgt.

Anvendelse af Scannings-tast (For brugere med USB-kabel Mac OS® 10.2.4 eller nyere)

Bemærk!

- Se *Bruge scannetasten* på side 164, hvis du bruger Scan-tasten i et netværk
- Scan-tast-funktionen understøttes ikke af Mac OS® 9.1 til 9.2.








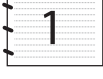


Du kan bruge  (**Scan**) på kontrolpanelet til at scanne dokumentet ind i dit tekstbehandlings-, grafik- eller e-mail-program eller en mappe din Macintosh®. Fordelen ved at bruge  (**Scan**) er, at du undgår at klikke med musen, hvilket er nødvendigt, når du vil scanne fra Macintosh®.

Før du kan bruge  (**Scan**) på kontrolpanelet, skal du have installeret Brother MFL-Pro Suite og tilsluttet maskinen til din Macintosh®. Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra den medfølgende cd-rom, installeres de korrekte drivere og ControlCenter2. Scanning med  (**Scan**) følger konfigurationen under fanen for enhedsknappen i ControlCenter2. (Se *SCAN* på side 148.) Du kan få yderligere oplysninger om, hvordan scanningsindstillingerne for ControlCenter2-tasterne konfigureres, og hvordan dit valgte program åbnes ved hjælp af  (**Scan**) i *SCAN* på side 148.

Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge *2sided (S)kant* eller *2sided (L)kant* afhængigt af dokumentets layout.

Vælg dokumentlayoutet fra følgende tabel:

Stående		Liggende		LCD-meddelelse
Forside	Bagside	Forside	Bagside	
				(L)kant (Lang kant) 
				(K)kant (Kort kant) 


Dokumentlayouttabel

Bemærk!

- Duplexscanning er kun understøttet af MFC-8860DN, MFC-8870DW og DCP-8065DN.
- Duplexscanning er kun tilgængelig fra ADF'en.
- Duplexscanning til papir i legal-format er ikke tilgængeligt.

Scanne til E-mail

Du kan scanne enten et sort-hvidt eller et farvedokument ind i dit e-mail-program som en vedhæftet fil. Du kan ændre scannings konfigurationen. (Se *E-mail* på side 151.)

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til EMail`.
Tryk på **OK**.
Hvis maskinen er en MFC-8460N eller en DCP-8060, gå til trin 5.
Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin 4.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `2sided (S)kant`, `2sided (L)kant` eller `1sided`.
Tryk på **OK**.




Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge `2sided (S)kant` eller `2sided (L)kant` afhængigt af dokumentets layout.

- 5 Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mail-program, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.

Scanne til Billede

Du kan scanne et farvebillede ind i dit grafikprogram til visning og redigering. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *Billede (eksempel: Apple PreView)* på side 148.)

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til billed`.
Tryk på **OK**.
Hvis maskinen er en MFC-8460N eller en DCP-8060, gå til trin 5.
Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin 4.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `2sided (S)kant`, `2sided (L)kant` eller `1sided`.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge `2sided (S)kant` eller `2sided (L)kant` afhængigt af dokumentets layout.


- 5 Maskinen starter scanningen.

Scanne til OCR

Hvis dit dokument består af tekst, kan du få det konverteret af Presto!® PageManager® OCR til en redigerbar tekstfil og derefter få resultatet vist i dit tekstbehandlingsprogram til visning og redigering. Du kan ændre



(**Scan**)-konfigurationen. (Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 150.)

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til OCR`.
Tryk på **OK**.
Hvis maskinen er en MFC-8460N eller en DCP-8060, gå til trin 5.
Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin 4.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `2sided (S)kant`, `2sided (L)kant` eller `1sided`.
Tryk på **OK**.




Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge `2sided (S)kant` eller `2sided (L)kant` afhængigt af dokumentets layout.

- 5 Maskinen starter scanningen.

Scanne til fil

Du kan scanne en sort-hvid original eller et farvedokument ind i din pc og gemme den som en fil i en mappe, du selv vælger. Filtypen og den pågældende mappe er baseret på de indstillinger, du har valgt i skærm billedet Scan til fil i ControlCenter2. (Se *Fil* på side 152.)

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til fil*.
Tryk på **OK**.
Hvis maskinen er en MFC-8460N eller en DCP-8060, gå til trin 5.
Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin 4.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *2sided (S) kant*, *2sided (L) kant* eller *1sided*.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge *2sided (S) kant* eller *2sided (L) kant* afhængigt af dokumentets layout.

- 5 Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farver, skal du vælge farver i scanningstypen på fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2 konfiguration. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scanningstype under fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2 konfigurationen. (Se *SCAN* på side 146.)
 - Hvis du vil vise mappevinduet efter scanning af dokumentet, skal du vælge **Vis mappe** på fanen *Enhed* på ControlCenter2 konfigurationen. (Se *SCAN* på side 148.)
-

Using Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® er et program til håndtering af dokumenter i din Macintosh®. Da det er kompatibelt med de fleste billedredigeringsprogrammer, giver Presto!® PageManager® uovertruffen kontrol over dine Macintosh®-filer. Du kan nemt styre dine dokumenter og redigere dine e-mails og filer samt læse dokumenter med den indbyggede OCR-software i Presto!® PageManager®.

Hvis du bruger maskinen som scanner, anbefaler vi, at du installerer Presto!® PageManager®. Hvis du vil installere Presto!® PageManager®, skal du se *Hurtig installationsanvisning*.



Bemærk!

Den komplette NewSoft Presto!® PageManager® 4.0 Brugs'anvisningen kan du få vist ved at klikke på **Hjælp** ikonet i NewSoft Presto!® PageManager® 4.0.

Funktioner

- OCR: Scan et billede, genkend teksten og rediger den med et tekstbehandlingsprogram i ét trin.
- Billedredigering: Forbedr, beskær og roter billeder, eller åbn dem med et billedredigeringsprogram efter eget valg.
- Anmærkning: Tilføj noter, stempler og tegninger, der kan fjernes, til billeder.
- Træstrukturvindue: Få vist og arranger dit mappehierarki, så du har nem adgang.
- Miniaturevindue: Få vist filer som miniaturer til nem identifikation.

Systemkrav for Presto!® PageManager®

- PowerPC-processor
- System 9.1-9.2, 10.2.4 eller derover
- Cd-rom-drev
- Harddisk med mindst 120 MB ledig diskplads

Anbefales:

- 8-bit farvevideoadapter eller derover.
- Eudora Mail eller Outlook Express e-mail-software

Teknisk support

USA

Firmanavn: Newsoft America Inc.
Postadresse: 4113 Clipper Court Fremont CA 94538, USA
Telefon: 510-4458600
Fax: 510-4458601
E-mail-adresse: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoft.com>

Canada

E-mail-adresse: contactus@newsoftinc.com

Tyskland

Firmanavn: NewSoft Europe
Postadresse: Regus Center Fleethof Stadthausbrucke 3 20355 Hamburg, Tyskland
Telefon: 49-40-37644530
Fax: 49-40-37644500
E-mail-adresse: contact@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com>
Firmanavn: SoftBay GmbH
Postadresse: Carlstrase 50 D-52531 Ubach-Palenberg
Telefon: 49(0)2451/9112647
Fax: 49(0)2451/409642
E-mail-adresse: newsoft@softbay.de
URL: <http://de.newsoft.eu.com>

DAN

Firmanavn: Guildsoft Ltd
Postadresse: Ikke tilgængelig
Telefon: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
E-mail-adresse: Tech@guildsoft.co.uk
URL: <http://uk.newsoft.eu.com>

Frankrig

Firmanavn: Partners in Europe
Postadresse: Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est Shannon, Co. Clare, Ireland
Telefon: 0800-917171
E-mail-adresse: Newsoft@pie.ie

Italien

Firmanavn: V.I.P
Postadresse: Ikke tilgængelig
Telefon: 166821700
Fax: 532786999
E-mail-adresse: supporto@gensoftonline.com

Spanien

Firmanavn: Atlantic Devices
Postadresse: Caputxins, 58, 08700 Igualada
Telefon: 938040702-33
Fax: 938054057
E-mail-adresse: support@atlanticdevices.com

Andre lande

E-mail-adresse: tech@newsoft.eu.com

9


ControlCenter2 (For Mac OS® 10.2.4. eller nyere)

Bemærk!

- De funktioner, der er tilgængelige i ControlCenter2 kan variere afhængigt af modelnummeret i din maskine.
- Duplexscanning er kun understøttet af MFC-8860DN, MFC-8870DW og DCP-8065DN.

Bruge ControlCenter2

ControlCenter2 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest. Med ControlCenter2 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt. Ikonet vises i

menubjælken. Hvis du vil åbne vinduet ControlCenter2, skal du klikke på ikonet  og vælge **Åbn**. ControlCenter2 indeholder følgende fire funktionskategorier:

- 1 Scan direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg.
- 2 Brugerdefinerede scanningsknapper gør det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne anvendelseskrav.
- 3 Få adgang til de tilgængelige kopifunktioner via din Macintosh®.
- 4 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden.



Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter2 skal tilsluttes, fra rullelisten **Model**.

Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion ved at klikke på knappen **Konfiguration**.

Slå den automatiske indlæsningsfunktion fra

Hvis du ikke vil køre ControlCenter2 automatisk, hver gang du starter din Macintosh®, skal du gøre følgende.

- 1 Klik på ikonet ControlCenter2 i menubjælken, og vælg **Indstillinger**. Indstillingsvinduet for ControlCenter2 vises.
- 2 Fjern markeringen **Start ControlCenter ved start af computer**.
- 3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.



Bemærk!

Programikonet ControlCenter2 finder du under Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter.

SCAN

Der er fire scanningsknapper for **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil** programmer.

■ Billed (standard: Apple PreView)

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings-editorprogram. Du kan vælge destinationsprogrammet, f.eks. Adobe® PhotoShop® eller et andet billedredigeringsprogram på din Macintosh®.

■ OCR (standard: Apple Text Edit)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre OCR-programmet automatisk samt indsætte tekst (ikke et grafikelement) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan vælge tekstbehandlingsprogrammet, f.eks. MS Word eller et andet tekstbehandlingsprogram på din Macintosh®. Du skal have Presto!® PageManager® installeret på din Macintosh® hvis OCR-funktionen skal fungere.

■ E-mail (Standard: dit standard-e-mail-program)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte ind i et e-mail-program som en almindelig vedhæftet fil. Du kan vælge filtypen og opløsningen for vedhæftningen.

■ Filer

Gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

ControlCenter2 giver dig mulighed for at konfigurere tasten **Scan** på maskinen og ControlCenter2-knappen for hver scanningsfunktion. For at konfigurere tasten **Scan** på din maskine, skal du vælge fanen

Knappen Hardware i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN** knapperne. For at konfigurere knappen

Software i ControlCenter2 skal du vælge fanen **Knappen Software** i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN** knapperne.

BRUGERTILPAS SCAN

Du kan konfigurere knappens navn og indstillingerne til hver af disse knapper, så de opfylder dine behov, ved at klikke på en knap mens du holder Ctrl-tasten nede og følger konfigurationsmenuerne.

KOPI / PC-FAX

KOPI - Giver dig mulighed for at bruge din Macintosh® og en vilkårlig printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion i maskinens printerdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardprinterdriver, der er installeret på din Macintosh® inkl. netværksprintere.

PC-FAX - Gør det muligt at scanne en side eller et dokument og sende billedet automatisk som en faxmeddelelse fra din Macintosh®. (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)

Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger for op til fire knapper.

Enheds-indstillinger

Du kan konfigurere maskinens indstillinger.

■ Fjernindstilling

Gør det muligt at åbne programmet til fjerninstallation. (Se *Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)* på side 174.)

■ Hurtigopkald

Gør det muligt at åbne vinduet til indstilling af hurtigopkaldsnumre- i fjernindstillingsprogrammet. (Se *Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)* på side 174.)

■ Status Monitor

Gør det muligt at åbne Statusskærmen.

SCAN

Der er fire knapper for **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil** programmer.



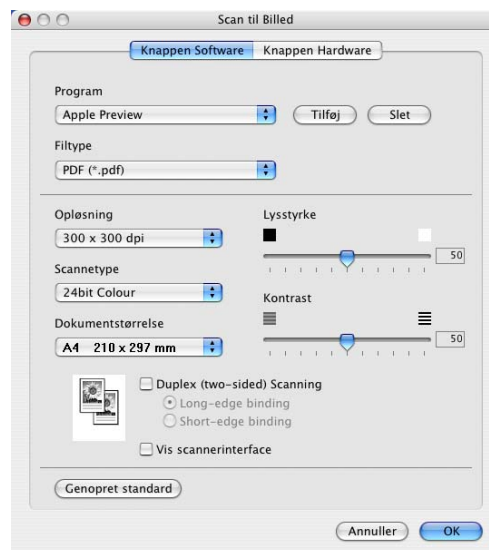
Bemærk!

Du kan konfigurere maskinens **Scan** tast for hver ControlCenter2-knap under fanen **Knappen Hardware**.



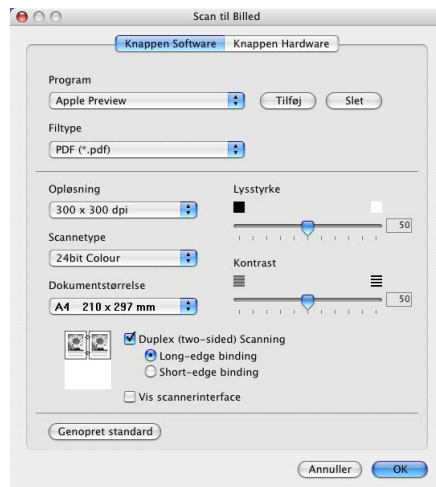
Billede (eksempel: Apple PreView)

Funktionen **Scan til Billed** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikvisning til billedredigering. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du klikke på knappen mens du holder Ctrl-tasten nede og vælge **Knappen Software**.



Hvis du vil scanne en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du afkrydse **Vis scannerinterface** feltet.

Hvis du vil scanne et duplex-dokument, skal du markere **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsided indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (Ikke tilgængelig for MFC-8460N og DCP-8060)



Du kan ændre de andre indstillinger, hvis nødvendigt.

For at ændre destinationsprogrammet skal du vælge det rigtige program på pop-up-menuen **Program**. Du kan føje et program til listerne ved at klikke på knappen **Tilføj**.



Indtast **Programnavn** (op til 30 tegn) og vælg dit foretrukne program ved at klikke på knappen **Gennemse...** Du skal også vælge **Filtype** i pop-up-menuen.

Du kan slette et program, du har tilføjet. Vælg blot **Programnavn** og klik på **Slet** knappen.



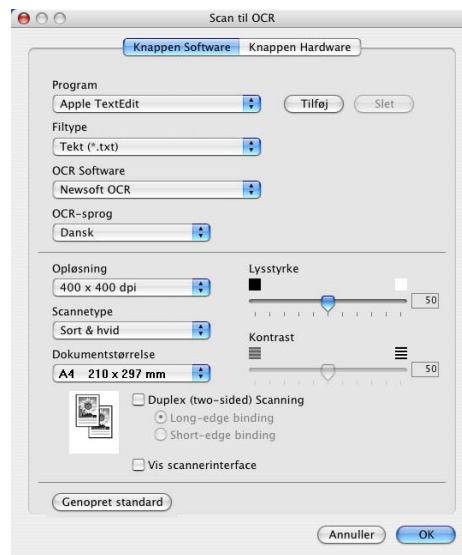
Bemærk!

Denne funktion er også tilgængelig for Scanne til e-mail og Scanne til OCR. Vinduets udseende kan variere afhængigt af funktionen.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Scan til OCR konverterer de grafiske billeddata til tekst, der kan redigeres i ethvert tekstbehandlingsprogram. Du kan ændre standardtekstbehandlingsprogrammet.

Hvis du vil konfigurere **Scan til OCR**, skal du klikke på knappen mens du holder Ctrl-tasten nede og vælge **Knappen Software**.



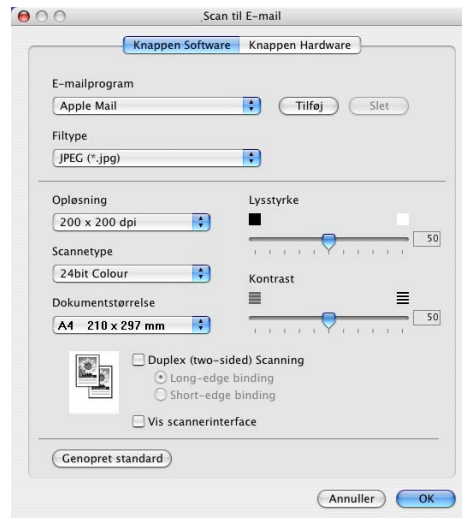
Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du vælge det relevante tekstbehandlingsprogram på pop-up-menuen **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

Hvis du vil scanne et duplex-dokument, skal du markere **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsided indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (Ikke tilgængelig for MFC-8460N og DCP-8060)

Hvis du vil scanne en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere **Vis scannerinterface** feltet.

E-mail

Funktionen **Scan til E-mail** giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit standard e-mail-program, så du kan sende det scannede job som vedhæftet fil. Hvis du vil ændre standard-e-mail-programmet eller den vedhæftede filtype, skal du klikke på knappen, mens du holder Ctrl-tasten nede og vælge **Knappen Software**.



Hvis du vil ændre e-mail-programmet, skal du vælge dit foretrukne e-mail-program i pop-up-menuen **E-mailprogram**. Du kan føje et program til listerne ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

Hvis du vil scanne et duplex-dokument, skal du markere **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidedt indbinding** eller **Kortsidedt indbinding**. (Ikke tilgængelig for MFC-8460N og DCP-8060)

Hvis du vil scanne en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere **Vis scannerinterface** feltet.

Understøttede filtyper

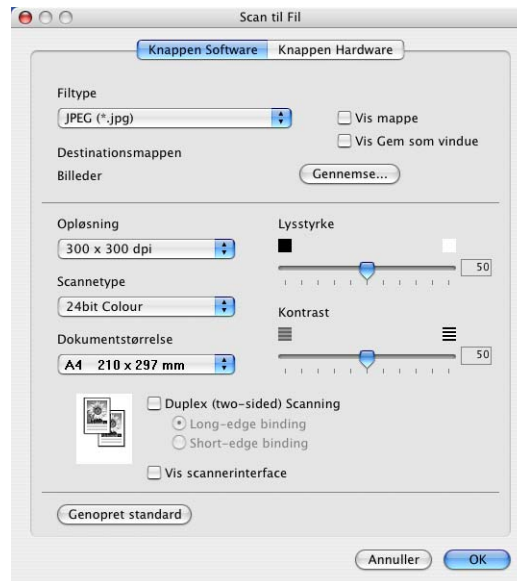
Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller til gemning i en mappe på følgende liste.

Vælg den type fil i pop-up-menuen, som du ønsker, at de scannede billeder skal gemmes i.

- Windows-bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF- Ukomprimeret (*.tif)
- TIFF- Komprimeret (*.tif)
- TIFF flerside - Ukomprimeret (*.tif)
- TIFF flerside - Komprimeret (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Fil

Knappen **Scan til Fil** gør det muligt at scanne et billede til en mappe på harddisken i et vilkårligt filformat. På denne måde kan du nemt arkivere dine papirdokumenter. Hvis du vil konfigurere filtypen og mappen, skal du klippe på knappen, mens du holder Ctrl-tasten nede og vælge **Knappen Software**.



Vælg filtypen for det gemte billede i pop-up-menuen **Filtype**. Du kan gemme filen i standardmappen eller vælge din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse...**

For at se, hvor det scannede billede er gemt, når scanningen er afsluttet, afkryds **Vis mappe** boksen. For at bestemme bestemmelsestedet for det scannede billede, afkryds **Gem som vindue** boksen.

Hvis du vil scanne et duplex-dokument, skal du markere **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsided indbinding** eller **Kortsided indbinding**. (Ikke tilgængelig for MFC-8460N og DCP-8060)

Hvis du vil scanne en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere **Vis scannerinterface** feltet.



Bemærk!

Se *Understøttede filtyper* på side 151 for at få information om understøttede filtyper.

BRUGERTILPAS SCAN

Der er fire knapper, du kan konfigurere, så de passer til dine scanningsbehov.

Hvis du vil konfigurere en knap skal du klikke på den, mens du holder Ctrl-tasten nede. Konfigurationsvinduet vises. Der er fire scanningsfunktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

■ Scan til Billed

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings/editorprogram. Du kan vælge et vilkårligt editorprogram på din Macintosh® som destination.

■ Scan til OCR

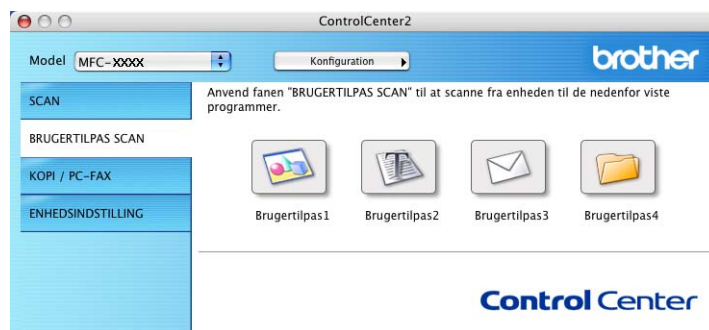
Konverterer scannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan vælge programmet til den redigerbare tekst.

■ Scan til E-mail

Vedhæfter de scannede billeder til en e-mail-besked. Du kan vælge et vilkårligt e-mail-program på din pc. Du kan også vælge typen af den vedhæftede fil og oprette en liste til hurtig afsendelse med e-mail-adresser, som du har valgt fra din e-mail-adressebog.

■ Scan til Fil

Gør det muligt at gemme et scannet billede i en vilkårlig mappe på en lokal harddisk eller netværksharddisken. Du kan også vælge den filtype, der skal anvendes.



Knappen Brugerdefineret

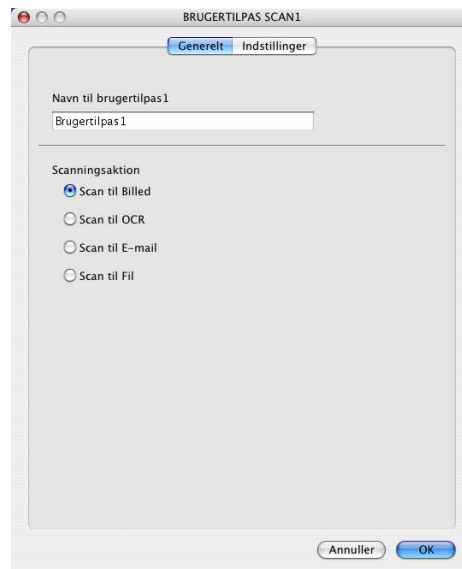
Hvis du vil konfigurere en knap skal du klikke på den, mens du holder Ctrl-tasten nede. Konfigurationsvinduet vises. Følg disse retningslinjer for at konfigurere knappen.

Scanne til billede

■ Generelt fane

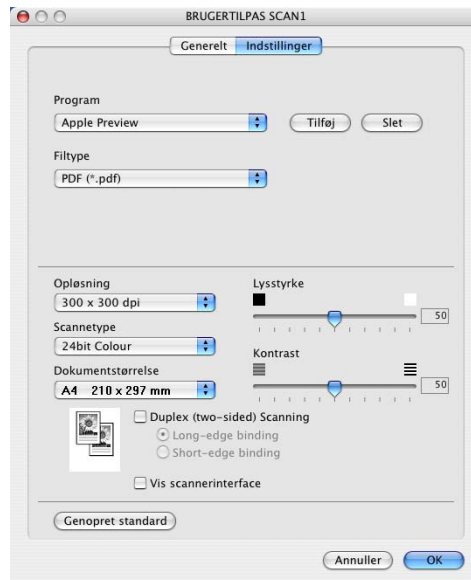
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.



■ Indstillinger fane

Vælg **Program**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Duplex(dobbeltsidet) scanning** (om nødvendigt), **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast** indstillinger.

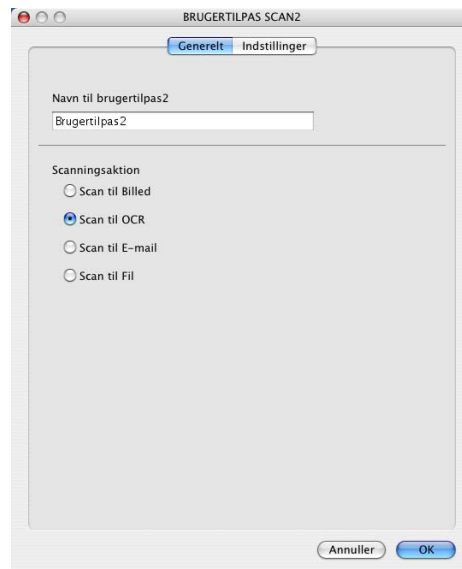


Scanne til OCR

■ Generelt fane

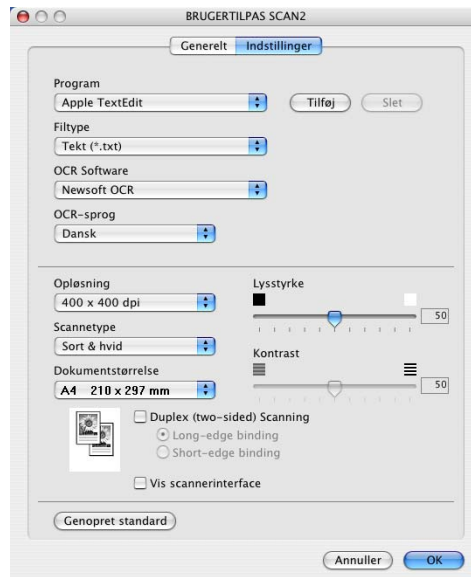
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.



■ Indstillinger fane

Vælg **Program**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Duplex(dobbeltsidet) scanning** (om nødvendigt), **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast** indstillinger.

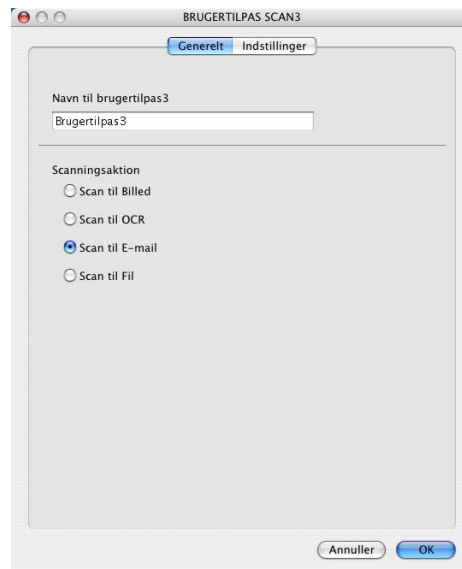


Scanne til E-mail

■ Generelt fane

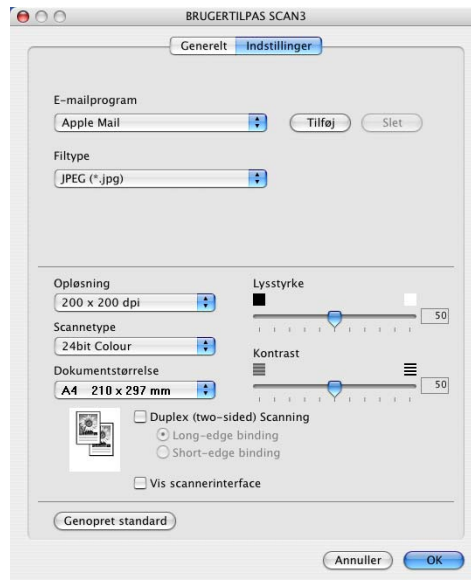
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.



■ Indstillinger fane

Vælg **E-mailprogram**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Duplex(dobbeltsidet) scanning** (om nødvendigt), **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast** indstillinger.

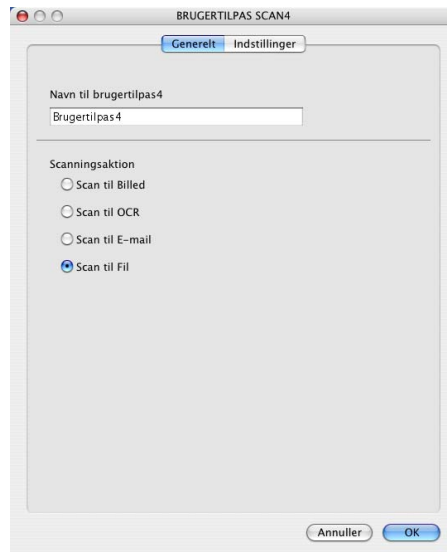


Scanne til Fil

■ Generelt fane

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.



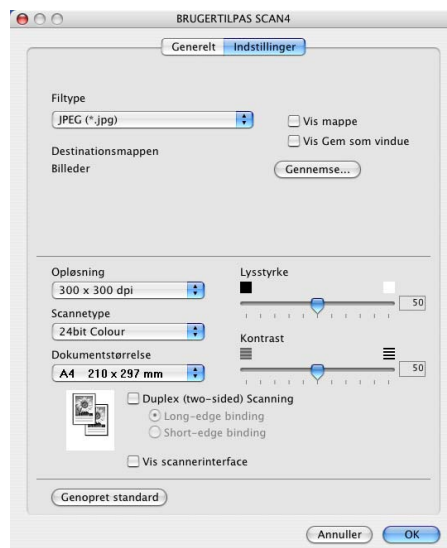
■ Indstillinger fane

Vælg filformatet i pop-up-menuen **Filtype**. Gem filen i standardmappen, eller vælg din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse...**

Vælg **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Duplex(dobbeltsidet) scanning** (om nødvendigt), **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast** indstillinger.

Hvis du vil at bestemme bestemmelsestedet for det scannede billede, afkryds **Vis Gem som vindue**.

Hvis du vil scanne en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du afkrydse **Vis scannerinterface** feltet.

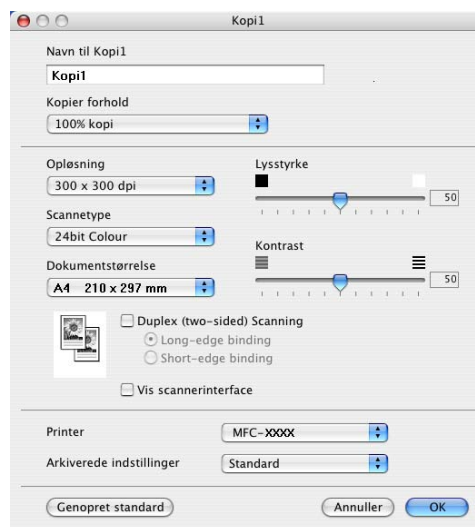


KOPI / PC-FAX

Knapperne **Kopi1-Kopi4** kan brugertilpasses, så du kan bruge avancerede kopifunktioner som f.eks. N-i-1-udskrivning.



Før du kan bruge **Kopi** knapperne, skal du først konfigurere printerdriveren ved at klikke på knappen, mens du holder Ctrl-tasten nede.



Indtast et navn i **Navn til Kopi** (op til 30 tegn) og vælg **Kopier forhold**.

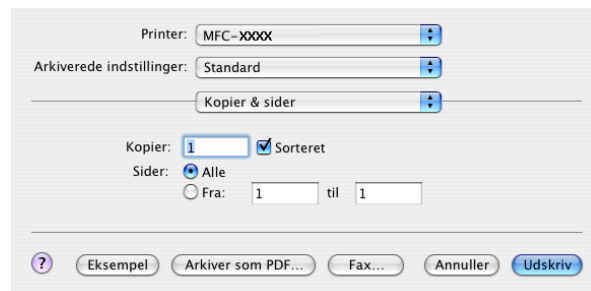
Vælg **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Duplex(dobbeltsidet) scanning** (om nødvendigt), **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast** indstillinger, der skal bruges.

Inden du afslutter konfigurationen af **Kopi** knappen, angiv **Printernavn**. Vælg derefter dine printerindstillinger fra pop-up-menuen **Arkiverede indstillinger**, og klik på **OK** for at lukke dialogboksen.

Udskrivningsdialogboksen åbnes, når du klikker på den konfigurerede kopiknap.

Du kan kopiere ved at vælge **Kopier & sider** fra pop-up-menuen.

Du kan faxe ved at vælge **Send Fax** i pop-up-menuen. (*Sende en fax (ikke tilgængelig for DCP-modeller)* på side 127.)



Enheds-indstillinger

Du kan konfigurere de forskellige maskinindstillinger, inklusive Hurtigopkald-indstillinger ved at klikke på knapperne.



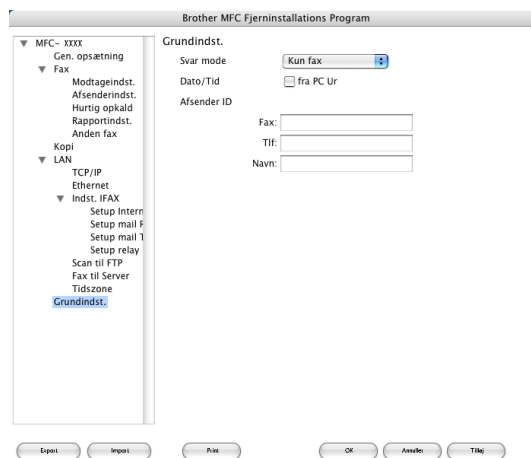
Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)

Knappen **Fjernindstilling** gør det muligt at åbne fjernindstillingsprogramvinduet for at konfigurere maskinens indstillingsmenuer.



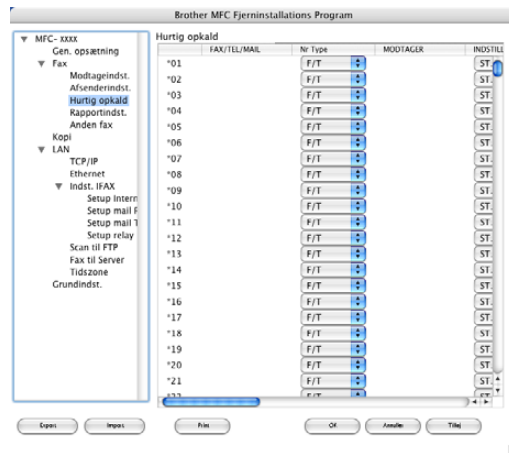
Bemærk!

Se *Fjerninstallation (For Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)* på side 174 for at få flere oplysninger.



Hurtig-opkald (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)

Knappen **Hurtigopkald** gør det muligt at åbne vinduet **Hurtig opkald** i fjerninstallationsprogrammet så du nemt kan overføre eller ændre opkaldsnumre fra din Macintosh®.



Statusskærm

Knappen **Statusmonitor** gør det muligt at overvåge status for en eller flere enheder. Du får øjeblikkeligt besked, når der opstår fejl, såsom papirstop. (Se *Statusskærm* på side 114.)





Bemærk!

Fås til Mac OS®X 10.2.4 eller nyere.

Før brug af netværksscanning

Konfigurere netværksscanning

Hvis du vil scanne fra en maskine på et netværk, skal du vælge netværksmaskinen i programmet DeviceSelector, som du finder under **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** eller fra model-rullelisten på hovedskærmen i ControlCenter2. Hvis du allerede har installeret MFL-Pro Suite efter netværksinstallationstrinene i den hurtige installationsanvisning, skulle dette valg allerede være foretaget.

Hvis du vil bruge maskinen som en netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP adresse. Du kan indstille eller ændre adresseindstillingerne fra kontrolpanelet. (Se *Netværksbrugs'anvisningen på cd-rom'en.*)



Bemærk!

Der kan maksimalt tilsluttes 25 klientsystemer til én maskine i et netværk. Hvis f.eks. 30 klienter forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises fem af dem ikke på LCD'et.

- 1 Fra **Library**, vælg **Printers**, **Brother**, **Utilities** og **DeviceSelector**, og dobbeltklik derefter på **DeviceSelector**.
DeviceSelector vinduet vises. Dette vindue kan også åbnes fra ControlCenter2.
- 2 Vælg **Netværk** fra forbindelsestype pop-up-menuen.



- 3 Angiv din maskine ved hjælp af IP-adressen eller nodenavnet. For at ændre IP-adresse, indtast den nye IP-adresse. Du kan ændre IP-adressen ved at indtaste den nye IP-adresse. Hver node (maskine) har sit eget node name. Du kan finde node name ved at udskrive maskinens konfigurationsside. (Se *Netværksbrugs'anvisningen på cd-rom'en.*) Standardnodenavnet er 'BRN_xxxxxx' (hvor xxxxxx er de sidste seks cifre i Ethernet-adressen).
Du kan også ændre en maskinen på listen over tilgængelige maskiner. Klik på **Gennemse** for at vise listen.

4 Klik på **OK**.



Bemærk!

- Marker **Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet** og indtast et navn, som du ønsker at bruge til din Macintosh® i **Displaynavn**.
- Du kan undgå at modtage uønskede dokumenter ved at indstille en 4-cifret PIN-kode. Indtast din pinkode i felterne **PIN nummer** og **Gentag PIN nummer**. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PIN-kode, anmoder LCD'en dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til computeren. (Se *Bruge scannetasten* på side 164.)

Brother DeviceSelector

Connection Type: Netværk

Specificér dit apparat ved adressen
IP adresse: _____

Specificér dit apparat ved navnet
Nodenavn: _____

Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet
Displaynavn (Max 15 tegn): _____











Slår PIN nummer beskyttelse til
PIN nummer (0" - 9", 4 cifre): _____
Gentag PIN nummer: _____

Buttons: Gennemse, Annullér, OK

Bruge scannetasten

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge 2sided (S)kant eller 2sided (L)kant afhængigt af dokumentets layout.

Vælg dokumentlayoutet fra følgende tabel:

Stående		Liggende		LCD-meddelelse
Forside	Bagside	Forside	Bagside	
				(L)kant (Lang kant) 
				(K)kant (Kort kant) 

Dokumentlayouttabel


Bemærk!

- Duplexscanning er kun understøttet af MFC-8860DN, MFC-8870DW og DCP-8065DN.
- Duplexscanning er kun tilgængelig fra ADF'en.
- Duplexscanning til papir i legal-format er ikke tilgængeligt.

Scanne til E-mail (PC)

Når du vælger Scanne til e-mail (Macintosh[®]), scannes dit dokument og sendes direkte til den Macintosh[®], du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2 aktiverer standard e-mail-programmet på den udpegede Macintosh[®] til adressering af modtageren. Du kan scanne et dokument i sort-hvid eller farve dokument, og det sendes sammen med e-mailen fra Macintosh[®] som en vedhæftet fil.

Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *E-mail* på side 151.)

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på  (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til EMail.
Tryk på OK.
Hvis maskinen er en MFC-8460N, gå til trin 6.
Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin 4.

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2sided (S) kant, 2sided (L) kant eller 1sided.
Tryk på **OK**.

**Bemærk!**

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge 2sided (S) kant eller 2sided (L) kant afhængigt af dokumentets layout.


- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PC.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-Macintosh® du vil bruge til at sende dit dokument som e-mail.
Tryk på **OK**.
Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en Pin-kode, skal du indtaste den 4-cifrede Pin-kode til destinations-Macintosh® på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
Maskinen starter scanningen.

Scanne til e-mail (e-mail-server) (For MFC-8860DN og MFC-8870DW)

Når du vælger Scanne til e-mail (E-mail-server), kan du scanne et sort-hvidt dokument eller et farvedokument og sende det direkte til en e-mail-adresse fra maskinen. Du kan vælge PDF eller TIFF for sort/hvid og PDF eller JPEG for farve.

**Bemærk!**

Scanne til e-mail (E-mail-server) kræver understøttelse af SMTP/POP3 på postserveren. (Se *Netværksbrugsanvisning*' på cd-rom'en.)

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til EMail.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2sided (S) kant, 2sided (L) kant eller 1sided.
Tryk på **OK**.

**Bemærk!**

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge 2sided (S) kant eller 2sided (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge din E-mail Server.
Tryk på **OK**.
Gå til trin 6, hvis du kun vil opsætte en e-mail-server.


- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Ændre kvalitet**.
Tryk på **OK**.
Hvis du ikke skal ændre kvaliteten, skal du trykke på ▲ or ▼ for at ændre **Indtast adresse**.
Tryk på **OK** og gå så til Trin 10.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Farve 150 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, S/H 200 dpi** eller **S/H 200x100 dpi**.
Tryk på **OK**.
Hvis du vælger **Farve 150 dpi, Farve 300 dpi** eller **Farve 600 dpi**, gå til trin 8. Hvis du vælger **S/H 200 dpi** eller **S/H 200x100 dpi**, gå til Trin 9.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **PDF** eller **JPEG**.
Tryk på **OK** og gå til Trin 10.
- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **PDF** eller **TIFF**.
Tryk på **OK** og gå til Trin 10.
- 10 LCD'et giver dig besked på at indtaste en adresse. Indtast destinations-e-mail-adressen ved hjælp af opkaldstastaturet, enkelt tryk tasten eller hurtigopkaldsnummeret.
Tryk på **Start**.
Maskinen starter scanningen.

**Bemærk!**

Du kan gemme scanningsopløsningen (Scanningsprofil) for hver e-mail-adresse, hvis du gemmer e-mail-adressen i et enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnummer. (Se *Kald til og gem numre* i Kapitel 8 i Brugsanvisningen.)

Scanne til Billede

Når du vælger Scanne til billede, scannes dit dokument og sendes direkte til den Macintosh[®], du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2 aktiverer standardgrafikprogrammet på den udpegede Macintosh[®]. Du kan ændre Scan-konfigurationen. (Se *Billede (eksempel: Apple PreView)* på side 148.)

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til billed`.
Tryk på **OK**.
Hvis maskinen er en MFC-8460N, gå til trin 5.
Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin 4.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `2sided (S)kant`, `2sided (L)kant` eller `1sided`.
Tryk på **OK**.




Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge `2sided (S)kant` eller `2sided (L)kant` afhængigt af dokumentets layout.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `destinations-Macintosh®`, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en Pin-kode, skal du indtaste den 4-cifrede Pin-kode til `destinations-Macintosh®` på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
Maskinen starter scanningen.

Scanne til OCR

Når du vælger Scan til OCR, scannes dit dokument og sendes direkte til den Macintosh[®], du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2 aktiverer OCR-softwaren, der er installeret på din Macintosh[®] (Presto![®] PageManager[®]) og konverterer dit dokument til tekst til visning og redigering i et tekstbehandlingsprogram på den udpegede Macintosh[®]. Du kan ændre Scan-konfigurationen. (Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 150.)

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til OCR`.
Tryk på **OK**.
Hvis maskinen er en MFC-8460N, gå til trin 5.
Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin 4.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `2sided (S)kant`, `2sided (L)kant` eller `1sided`.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge `2sided (S)kant` eller `2sided (L)kant` afhængigt af dokumentets layout.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `destinations-Macintosh®`, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en Pin-kode, skal du indtaste den 4-cifrede Pin-kode til `destinations-Macintosh®` på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
Maskinen starter scanningen.




Bemærk!

Presto![®] PageManager[®] eller et tredje OCR-softwareprogram skal være installeret på din Macintosh[®].

Scanne til Fil

Når du vælger Scan til fil, kan du scanne et sort-hvidt eller et farve og sende det direkte til en Macintosh[®], som du udpeger i netværket. Filen gemmes i det mappe- og file format, du har konfigureret i ControlCenter2 på den udpegede Macintosh[®]. Du kan ændre Scan-konfigurationen. (Se *Fil* på side 152.)

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til fil`.
Tryk på **OK**.
Hvis maskinen er en MFC-8460N, gå til trin 5.
Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin 4.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `2sided (S)kant`, `2sided (L)kant` eller `1sided`.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge `2sided (S)kant` eller `2sided (L)kant` afhængigt af dokumentets layout.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `destinations-Macintosh®`, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en Pin-kode, skal du indtaste den 4-cifrede Pin-kode til `destinations-Macintosh®` på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

Hvis du vil vise mappevinduet efter scanning af dokumentet, skal du vælge **Vis mappe** på fanen **Enhed** på ControlCenter2 konfigurationen. (Se *SCAN* på side 148.)

Scanning til FTP

Når du vælger Scanning til FTP, kan du scanne et sort og hvidt eller farve dokument direkte til en FTP-server, der findes lokalt på dit netværk eller på Internettet.

De nødvendige detaljer for at bruge Scanning til FTP kan indtastes manuelt ved kontrolpanelet eller ved at bruge Web Based Management til at forkonfigurere og gemme detaljerne i en FTP-profil.


For information om, hvordan man manuelt indlæser Scanning til FTP-detallerne, se *Scanning til FTP Manual Method* på side 172. For at bruge Web Based Management, indtast **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (hvor xxx.xxx.xxx.xxx er IP-adressen på din maskine) i din browser, og derefter kan du konfigurere eller ændre indstillingerne i Administratorindstillingerne. Du kan konfigurere op til ti FTP-serverprofiler.



- 1 Indtast det navn du vil bruge til profilen til FTP-serveren. Det navn vil blive vist på maskinens LCD og kan være på op til 15 tegn.
- 2 Host-adressen er FTP-serverens domænenavn. Indtast Host-adressen (f.eks. ftp.example.com) (op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).

- 3 Indtast det brugernavn, der er blevet registreret med FTP-serveren til MFC (op til 32 tegn).
- 4 Indtast den adgangskode, der giver adgang til FTP-serveren til MFC, der er blevet registreret (op til 32 tegn).
- 5 Indtast den destinationsmappe, hvor dit dokument vil blive gemt på FTP-serveren (f.eks. /brother/abc/) (op til 60 tegn).
- 6 Vælg den kvalitet, som dokumentet vil blive scannet med fra rullemenuen. Du kan vælge farve 150 dpi, farve 300 dpi, farve 600 dpi, B/W 200 dpi eller B/W 200x100 dpi.
- 7 Vælg dokumentets filtype i rullelisten. Du kan vælge PDF eller JPEG for farvedokumenter og PDF eller TIFF for S/H-dokumenter.
- 8 Du kan indstille Passive Mode til FRA eller TIL, afhængigt af din FTP-server og din netværksfirewall-konfiguration. Som standard er indstillingen TIL. Du kan også ændre det portnummer, der blev brugt som adgang til FTP-serveren. Standarden for denne indstilling er port 21. I de fleste tilfælde kan disse to indstillinger forblive ved standard.

Scanning til FTP ved hjælp af FTP-Serverprofiler

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til FTP`.
Tryk på **OK**.
Hvis maskinen er en MFC-8460N, gå til trin 5.
Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin 4.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `2sided (S)kant`, `2sided (L)kant` eller `1sided`.
Tryk på **OK** for at begynde scanningen.




Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge `2sided (S)kant` eller `2sided (L)kant` afhængigt af dokumentets layout.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af de viste FTP-serverprofiler.
Tryk på **OK**.
 - Hvis scanning til FTP-profil er komplet, vil du automatisk gå til Trin 11.
 - Hvis Scanning til FTP-profil ikke er komplet, f.eks. hvis login kontonavnet og adgangskoden mangler eller kvaliteten eller filtypen ikke er valgt, vil du bedt om at indtaste den manglende information i de følgende trin.
- 6 Vælg en af følgende muligheder:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Farve 150 dpi`, `Farve 300 dpi` eller `Farve 600 dpi`.
Klik på **OK**, og gå til 7.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `S/H 200 dpi` eller `S/H 200x100 dpi`.
Klik på **OK**, og gå til 8.

- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG.
Tryk på OK.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller TIFF.
Tryk på OK.
- 9 Brug opkaldstastaturet til at indtaste brugernavnet.
Tryk på OK.
- 10 Brug opkaldstastaturet til at indtaste adgangskoden.
Tryk på OK.
- 11 LCD'et viser Forbind. Når forbindelsen til FTP-serveren er vellykket, vil maskinen starte scanningsprocessen.

Scanning til FTP Manual Method

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på  (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til FTP.
Tryk på OK.
Hvis maskinen er en MFC-8460N, gå til trin 5.
Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin 4.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2sided (S)kant, 2sided (L)kant eller 1sided.
Tryk på OK.



Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge 2sided (S)kant eller 2sided (L)kant afhængigt af dokumentets layout.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Manuel.
Tryk på OK.



Bemærk!

Hvis der ikke er konfigureret nogen FTP-profil, skal du springe Trin 5 og gå til Trin 6.

- 6 Brug opkaldstastaturet til at indtaste FTP host-adressen (f.eks. ftp.example.com, op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).
Tryk på OK.
- 7 Brug opkaldstastaturet til at indtaste destinationsmappen (f.eks. /brother/abc/, op til 60 tegn).
Tryk på OK.
- 8 Tryk ▲ eller ▼ til vælg Indt. Brugernavn eller Ændre kvalitet.
Hvis du vælger Indt. Brugernavn, gå til Trin 12.
Hvis du vælger Ændre kvalitet, gå til Trin 9.

- 9 Vælg en af følgende muligheder herunder.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farve 150 dpi, Farve 300 dpi eller Farve 600 dpi. Klik på **OK**, og gå til 10.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi. Klik på **OK**, og gå til 11.
- 10 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG. Tryk på **OK**.
- 11 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller TIFF. Tryk på **OK**.
- 12 Brug opkaldstastaturet til at indtaste brugernavnet. Tryk på **OK**.
- 13 Brug opkaldstastaturet til at indtaste adgangskoden. Tryk på **OK**.
- 14 LCD'et viser `Forbind`. Når forbindelsen til FTP-serveren er vellykket, vil maskinen starte scanningsprocessen.

**Bemærk!**

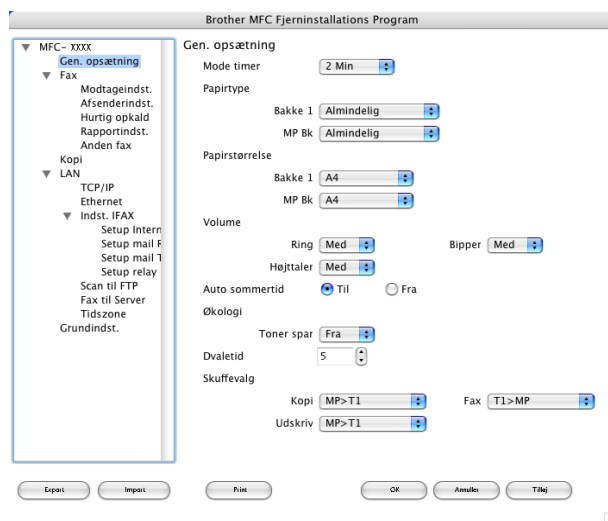
Hvis der opstår en timeout eller en anden fejl, skal du starte Scanning til FTP-processen igen fra begyndelsen 1. Hvis brugernavnet er indtastet forkert, vil LCD'en vise `Bekræft Fejl`, skal du starte processen igen fra begyndelsen 1.

Fjerninstallation (For Mac OS[®] X 10.2.4 eller nyere)

Fjerninstallationsprogrammet gør det muligt at konfigurere mange MFC-indstillinger fra et Macintosh[®] program. Når du har adgang til dette program, overføres indstillingerne i din maskine automatisk til din Macintosh[®] og vises på Macintosh[®] computerskærmen. Hvis du redigerer indstillingerne, kan du overføre dem direkte til maskinen.

Bemærk!

Ikonet Fjerninstallations' program findes i Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities. Hvis din maskine er tilsluttet via et netværk, er du nødt til at indtaste din adgangskode.



■ OK

Gør det muligt at starte indlæsning af data i maskinen og lukke programmet fjerninstallationsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og derefter klikke på **OK**.

■ Annullér

Gør det muligt at lukke fjerninstallationsprogrammet uden at indlæse data i maskinen.

■ Tilløj

Gør det muligt at indlæse data i maskinen uden at lukke fjerninstallationsprogrammet.

■ Print

Gør det muligt at udskrive de valgte elementer i maskinen. Du kan ikke udskrive data, før de er indlæst i maskinen. Klik på **Tilløj** for at indlæse de nye data i maskinen, og klik på **Print**.

■ Export

Gør det muligt at gemme de aktuelle konfigurationsindstillinger i en fil.

■ Import

Gør det muligt at læse indstillingerne fra en fil.



Bemærk!

- Du kan bruge knapperne **Export** og **Import** til at gemme og bruge flere sæt indstillinger i maskinen.
 - For at gemme en enkelt indstilling eller en gruppe af indstillinger, skal du fremhæve hver indstilling eller funktionsoverskrift (f.eks. for at vælge alle faxindstillingerne, skal du fremhæve **Fax**) fra indstillingslisten og derefter klikke på **Export**.
-

I

Indeks

B

BR-Script 3 mode7, 112

C

ControlCenter2
Macintosh® 145
Windows® 57

D

Drivere
Macintosh®
printer 115
TWAIN 132
Windows®
printer 2
TWAIN 34
WIA 43

E

EPSON FX-850 mode7, 112

F

FAX(PC-FAX)
Macintosh®
afsendelse 127, 130
Windows® 91
adressebog 97
afsendelse 91
faxstil 101
forside 95
gruppe 98
modtagelse 104
simpel stil 102
Fjernindstilling
Macintosh® (Mac OS® X) 174
Windows® 89

N

Netværks PC FAX
Macintosh® (kun afsendelse) 127
Windows® 91
Netværksscanning
Macintosh® 162
Windows® 77

P

PaperPort® (Windows®)
eksportere 55
importere 55
OCR 55
Presto!® PageManager® 142
Proprinter XL mode7, 112

S

Scanning
Macintosh®
i Macintosh® 132
Netværk 162
Opløsning 135
Presto!® PageManager® 142
Scan-tast 138
Windows®
i PC 36
Netværk 77
Opløsning 40
ScanSoft® PaperPort® 52
ScanSoft® PaperPort® OCR 55
Scan-tast 48, 80
TWAIN-kompatibel 34
WIA-kompatibel 43
Scanning til FTP
Macintosh® 170
Windows® 85

U

Udskrive
Macintosh®
Brother-driver 115, 118

brother[®]

**Besøg os på Internettet
<http://www.brother.com>**

Dette produkt er kun godkendt til brug i det land, hvor det er købt. Lokale Brother-afdelinger eller deres forhandlere yder kun support til maskiner, der er købt i deres eget land.

DAN