



brother®

GUIDA SOFTWARE DELL'UTENTE

MFC-8460N
MFC-8860DN
MFC-8870DW
DCP-8060
DCP-8065DN

Sommario

Sezione I Windows®

1 Stampa

Uso del driver stampante Brother	2
Stampa di un documento	3
Stampa duplex (fronte-retro).....	4
Guida per la stampa fronte-retro	4
Stampa duplex manuale (fronte-retro).....	4
Stampa duplex automatica (fronte-retro) (Per modelli che supportano la stampa duplex automatica).....	4
Esecuzione simultanea delle operazioni di scansione, stampa e trasmissione fax.....	5
Tasto per il funzionamento della stampante	6
Annullamento di un'operazione	6
Tasto sicurezza	6
Supporto Emulazione Stampante.....	7
Stampa dei font interni.....	8
Stampa elenco di configurazione stampa.....	8
Ripristino impostazioni stampante predefinite	8
Controllo stato.....	9
Attivazione del controllo stato	9
Monitoraggio dello stato dell'apparecchio	10
Impostazioni del driver stampante (Per Windows®)	11
Accesso alle impostazioni del driver stampante (Per Windows®)	12
Funzioni nel driver stampante Windows®	13
Scheda Di base	13
Scheda Avanzate	16
Qualità di stampa.....	17
Duplex (fronte-retro) (Per i modelli MFC-8860DN, MFC-8870DW e DCP-8065DN).....	18
Duplex (Per i modelli MFC-8460N e DCP-8060).....	19
Filigrana.....	20
Impostazione pagina	23
Opzioni periferica	24
Scheda Supporto.....	28
Scheda accessori	29
Funzioni nel driver compatibile con la stampante BR-Script3 (emulazione linguaggio Post Script® 3™)	30
Scheda Porte.....	30
Scheda Layout.....	31
Scheda Carta/Qualità	31
Opzioni avanzate.....	32

2 Scansione

Scansione di un documento utilizzando il driver TWAIN	33
Conformità TWAIN	33
Accesso allo scanner.....	34
Scansione di un documento nel PC	35
Impostazioni della finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner)	39
Scansione di un documento utilizzando il driver WIA driver (solo per utenti Windows® XP)	43
Conformità WIA	43
Accesso allo scanner.....	43
Scansione di un documento nel PC	44
Utilizzo del tasto Scansione (Per chi usa un cavo USB o un cavo parallelo)	48
Scansione ad E-mail.....	49
Scansione su Immagine	49
Scansione a OCR.....	50
Digitalizza su file.....	51
Utilizzo di ScanSoft® PaperPort® SE con OCR.....	52
Visualizzazione degli oggetti	53
Organizzazione degli oggetti in cartelle.....	54
Collegamenti rapidi ad altre applicazioni	54
ScanSoft® PaperPort® OCR consente di convertire l'immagine di un testo in un testo modificabile.....	55
È possibile importare oggetti da altre applicazioni	55
È possibile esportare file in altri formati.....	55
Disinstallazione di ScanSoft® PaperPort® SE con OCR	56

3 ControlCenter2

Uso di ControlCenter2	57
Disattivazione della funzione di auticaricamento.....	58
SCANSIONE	59
SCANSIONE PERSONALIZZATA	59
COPIA	59
PC-FAX (Non disponibile per modelli DCP)	60
IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO.....	60
SCANSIONE.....	61
Immagine (esempio: Microsoft Paint)	61
OCR (applicazione di elaborazione testi)	64
E-mail	65
Tipi di file supportati.....	66
File.....	66
SCANSIONE PERSONALIZZATA.....	67
Personalizzazione di pulsanti definiti dall'utente.....	68
COPIA	72
PC-FAX(Non disponibile per i modelli DCP).....	74
Invia	74
Ricevi / Visualizza documenti ricevuti.....	75
Rubrica	76
Impostazione	76
IMPOSTAZIONE DISPOSITIVO.....	77
Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP).....	77
Composizione-rapida (non disponibile per i modelli DCP)	78
Controllo stato	78

4 Scansione in rete (per i modelli con il supporto in rete incorporato)

Operazioni preliminari alla scansione in rete	79
Licenza di rete	79
Configurazione della scansione in rete.....	80
Utilizzo del tasto di scansione (Per modelli che supportano la scansione fronte-retro).....	82
Scansione a E-mail (PC)	82
Scansione ad E-mail (server e-mail) (Per i modelli MFC-8860DN e MFC-8870DW)	83
Scansione su Immagine	85
Scansione a OCR.....	86
Digitalizza su File.....	87
Scansione a FTP	88
Metodo manuale di Scansione a FTP	90

5 Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP)

Impostazione remota	92
---------------------------	----

6 Software Brother PC-FAX (non disponibile per i modelli DCP)

invio PC-FAX	94
Impostazione delle informazioni utente	95
Impostazione della funzione Invio	96
Rubrica	97
Impostazione copertina	98
Inserimento delle informazioni della copertina	98
Impostazione di Numeri diretti	99
Agenda Brother	100
Impostazione di un contatto nella Rubrica.....	100
Impostazione di un gruppo per l'invio circolare	101
Modifica delle informazioni relative ai contatti	101
Cancellazione di un contatto o di un gruppo	101
Esportazione della Rubrica.....	102
Importazione della Rubrica.....	103
Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente stile Facsimile	104
Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente stile semplice	105
Ricezione PC-FAX	107
Attivazione della funzione PC-FAX sull'apparecchio	108
Esecuzione del software di ricezione PC-FAX sul PC.....	108
Impostazione del PC	109
Configurazione delle impostazioni di ricezione PC-FAX	110
Visualizzazione dei nuovi messaggi PC-FAX.....	111

Sezione II Apple® Macintosh®

7 Stampa e invio di fax

Impostazione dell' Apple® Macintosh® predisposto per l'USB.....	113
Tasto per il funzionamento della stampante.....	114
Annullamento di un'operazione.....	114
Tasto sicurezza.....	114
Supporto Emulazione Stampante.....	115
Stampa dei font interni.....	116
Stampa elenco di configurazione stampa.....	116
Ripristino impostazioni stampante predefinite.....	116
Controllo stato.....	117
Aggiornamento stato dell'apparecchio.....	117
Visualizzare o nascondere la finestra.....	117
Chiudere la finestra.....	117
Web Based Management (Solo modelli in rete).....	117
Utilizzo del Brother Color Drive per Macintosh® (Mac OS® X).....	118
Selezione delle opzioni di impostazione pagina.....	118
Impostazioni specifiche.....	118
Utilizzo del Brother Color Drive per Macintosh® (Mac OS® da 9.1 a 9.2).....	121
Selezione di una stampante.....	121
Impostazione pagina.....	121
Utilizzo del driver compatibile con la stampante BR-Script3 (emulazione linguaggio Post Script® 3™).....	124
Per Utenti Mac OS® X.....	124
Per utenti Mac OS® 9.1 - 9.2.....	127
Invio di fax (non disponibile per i modelli DCP).....	130
Per Mac OS® X.....	130
Per Mac OS® 9.1 - 9.2.....	133

8 Scansione

Scansione da un Macintosh®.....	135
Accesso allo scanner.....	135
Scansione di un'immagine in Macintosh®.....	136
Scansione di un documento duplex (per modelli che supportano la scansione duplex).....	136
Scansione preliminare di un'immagine.....	137
Impostazioni della finestra Scanner.....	139
Utilizzo del tasto Scan (Per utenti cavo USB Mac OS® 10.2.4 o versione superiore).....	142
Scansione ad E-mail.....	143
Scansione su Immagine.....	144
Scansione a OCR.....	144
Digitalizza su File.....	145
Utilizzo di Presto!® PageManager®.....	146
Caratteristiche.....	146
Requisiti di sistema per Presto!® PageManager®.....	146
Supporto tecnico.....	147

9 ControlCenter2 (Per Mac OS® 10.2.4. o versione superiore)

Uso di ControlCenter2	149
Disattivazione della funzione di auticaricamento	150
SCANSIONE	150
SCANSIONE PERSONALIZZATA	151
COPIA/ PC-FAX	151
IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO	151
SCANSIONE.....	152
Immagine (esempio: Apple PreView)	152
OCR (applicazione di elaborazione testi)	155
E-mail	156
Tipi di file supportati.....	156
File.....	157
SCANSIONE PERSONALIZZATA.....	158
Pulsanti definiti dall'utente	158
Scansione a Immagine	159
Scansione a OCR.....	160
Scansione a E-mail.....	161
Scansione a file	162
COPIA/ PC-FAX	163
IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO	165
Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP).....	165
Composizione-rapida (non disponibile per i modelli DCP)	166
Controllo stato	166

10 Scansione in rete (non disponibile per DCP-8060)

Operazioni preliminari alla scansione in rete	167
Configurazione della scansione in rete.....	167
Utilizzo del tasto Scan	169
Scansione ad E-mail (PC)	169
Scansione ad E-mail (server e-mail) (Per i modelli MFC-8860DN e MFC-8870DW)	170
Scansione su Immagine	172
Scansione a OCR.....	173
Digitalizza su File.....	174
Scansione a FTP	175
Metodo manuale di Scansione a FTP	177

11 Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP)

Impostazione remota (Per Mac OS® X 10.2.4 o versione superiore)	179
---	-----

I Indice analitico



Windows®

Stampa	2
Scansione	33
ControlCenter2	57
Scansione in rete (per i modelli con il supporto in rete incorporato)	79
Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP)	92
Software Brother PC-FAX (non disponibile per i modelli DCP)	94

Uso del driver stampante Brother

Un driver stampante è un software che converte i dati dal formato utilizzato dal PC al formato richiesto da una stampante specifica tramite un linguaggio di comandi di stampa o un linguaggio di descrizione della pagina.

I driver stampante sono contenuti nel CD-ROM fornito in dotazione. Installare i driver seguendo le istruzioni fornite dalla *Guida di installazione rapida*. È possibile anche scaricare la versione più recente del driver stampante dal sito Brother Solutions Center all'indirizzo:

<http://solutions.brother.com>

Stampa Windows®

I driver della stampante dedicata per Microsoft® Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP e Windows NT® 4.0 sono disponibili sul CD ROM in dotazione con l'apparecchio Brother. È possibile installarli in modo semplice nel sistema Windows® utilizzando il nostro programma di installazione. Il driver supporta la nostra modalità esclusiva di compressione che migliora la velocità di stampa nelle applicazioni Windows® e permette di utilizzare diverse impostazioni della stampante, inclusa la modalità di stampa economica e un formato carta personalizzato.



Nota

Se il PC è protetto da un firewall e non è possibile eseguire la stampa, sarà necessario configurare le impostazioni del firewall in modo da consentire la comunicazione tramite la porta numero 137. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

Stampa di un documento

Quando l'apparecchio riceve dati dal computer, inizia a stamparli prelevando i fogli dal vassoio carta. Il L'apparecchio è in grado di stampare su diversi tipi di carta e buste. (Consultare la *Guida dell'utente* per le informazioni sul Vassoio Carta e la carta consigliata.)

- 1 Dall'applicazione, selezionare il comando Stampa.
Se è stato installato un altro driver stampante sul computer, selezionare la **Brother MFC-XXXX** o **DCP-XXXX Printer*** quale driver stampante dal menu stampa o impostazioni stampa nell'applicazione software, poi fare clic su **OK** per avviare la stampa.
*(Dove XXXX rappresenta il nome del proprio modello. Se si utilizza un cavo USB per collegare l'apparecchio, l'USB sarà nel nome del driver stampante).



Nota

Per utenti Macintosh[®], consultare Utilizzo del Brother Color Drive per Macintosh[®] (Mac OS X) *Utilizzo del Brother Color Drive per Macintosh[®] (Mac OS[®] X)* a pagina 118 o *Utilizzo del Brother Color Drive per Macintosh[®] (Mac OS[®] da 9.1 a 9.2)* a pagina 121.

- 2 Il computer invia i dati all'apparecchio. Il LED di stato lampeggia in giallo e l'apparecchio avvia la stampa.
- 3 Quando l'apparecchio ha terminato l'operazione di stampa, il display visualizza data e ora.



Nota

È possibile selezionare il formato carta e l'orientamento nel software applicativo.
Se il software applicativo non supporta un formato personalizzato della carta, selezionare il formato immediatamente superiore.
Regolare l'area di stampa modificando il margine destro e sinistro nel software applicativo.

Stampa duplex (fronte-retro)

Il driver stampante in dotazione supporta la stampa duplex.

Guida per la stampa fronte-retro

- Se la carta è sottile, potrebbe strapparsi.
- Se la carta è arricciata, eliminare gli arricciamenti, quindi inserirla nuovamente nel vassoio carta o nel vassoio MP.
- Se la carta non è inserita correttamente, potrebbe arricciarsi. Rimuovere la carta e eliminare gli eventuali arricciamenti.

Stampa duplex manuale (fronte-retro)

L'apparecchio stampa prima tutte le pagine con numeri pari su un lato della carta. Successivamente, il driver Windows® chiede all'utente (con un messaggio a comparsa) di reinserire la carta. Prima di reinserire la carta, eliminare eventuali arricciamenti per evitare che la carta si inceppi. Non utilizzare carta molto sottile o molto spessa.

Stampa duplex automatica (fronte-retro) (Per modelli che supportano la stampa duplex automatica)



Nota

- Quando si utilizza la funzione di stampa Duplex automatica, utilizzare carta di formato A4, Letter o Legal.
- Accertarsi che il coperchio posteriore sia chiuso.
- Verificare che il vassoio duplex sia installato correttamente nella stampante.
- Se la carta è arricciata, eliminare gli arricciamenti, quindi inserirla nuovamente nel vassoio carta.
- È necessario utilizzare carta standard. Non utilizzare carta per macchina da scrivere o carta sottile.

1 Ricaricare la carta nel vassoio carta o nel vassoio MP.

2 Per il driver stampante di Windows

- 1 Aprire la finestra di dialogo **Proprietá** nel driver della stampante.
- 2 Dalla scheda **Generale**, fare clic sull'icona **Preferenze stampa**.
- 3 Dalla scheda **Avanzate**, fare clic sull'icona **Duplex**.
- 4 Verificare che sia stato selezionato **Utilizza unità duplex**.
- 5 Fare clic su **OK**. La stampante stampa automaticamente su entrambi i lati della carta.

Per il driver stampante BR-Script

- 1 Aprire la finestra di dialogo **Proprietá** nel driver della stampante.
- 2 Dalla scheda **Generale**, fare clic sull'icona **Preferenze stampa**.
- 3 Dalla scheda **Layout**, scegliere **Orientamento**, **Stampa fronte retro** e **Ordine pagine**.
- 4 Fare clic su **OK**. La stampante stampa automaticamente su entrambi i lati della carta.

Esecuzione simultanea delle operazioni di scansione, stampa e trasmissione fax

L'apparecchio può stampare dati dal computer mentre invia o riceve fax in memoria o mentre esegue la scansione di un documento nel computer. L'invio di fax non verrà interrotto da un'operazione di stampa del PC. Tuttavia, se è in corso un'operazione di copia o la ricezione di un fax, l'apparecchio mette in pausa l'operazione di stampa del PC e la riprende al termine della copia o della ricezione del fax.

Tasto per il funzionamento della stampante

Annullamento di un'operazione

Per annullare l'operazione di stampa corrente, premere **Cancella lavoro**. Se il LED di stato diventa giallo, è possibile cancellare i dati rimasti nella memoria della stampante premendo **Cancella lavoro**.



Tasto sicurezza

I dati di sicurezza sono protetti da una parola chiave. Solo chi conosce la parola chiave sarà in grado di stampare i dati protetti. L'apparecchio non stampa i dati protetti fino all'inserimento della parola chiave. Una volta stampato il documento, i dati saranno cancellati dalla memoria. Per utilizzare questa funzione, è necessario impostare la parola chiave nella finestra di dialogo del driver della stampante. (Consultare *Stampa protetta* a pagina 25.)



Nota

La parola chiave è un numero a 4 cifre.

- 1 Premere **Sicurezza**.



Nota

Il display visualizza **No dati!** se non vi sono dati protetti in memoria.

- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere il nome utente.
Premere **OK**.
Il display visualizza la scelta delle operazioni.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare l'operazione, Premere **OK**.
Il display chiede di inserire la parola chiave a quattro cifre.
- 4 Inserire la parola chiave utilizzando il pannello dei comandi.
Premere **OK**.
- 5 Per stampare i dati, premere ▲ o ▼ per selezionare **Stampa**.
Premere **OK**.
L'apparecchio stampa i dati. Per cancellare i dati protetti, premere ▲ o ▼ per selezionare **Cancellare**.
Premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

- Se si spegne l'alimentazione, i dati protetti, salvati in memoria, saranno cancellati.
- Dopo aver stampato i dati protetti, essi verranno cancellati dalla memoria.

Supporto Emulazione Stampante

L'apparecchio riceve i comandi di stampa in un linguaggio di operazione della stampante o in emulazione. I diversi sistemi operativi e le varie applicazioni inviano i comandi di stampa in linguaggi differenti.

L'apparecchio è in grado di ricevere comandi di stampa in diversi tipi di emulazione e dispone di una funzione per la selezione automatica di emulazione. Quando l'apparecchio riceve dati dal computer, sceglie automaticamente la modalità di emulazione. L'impostazione predefinita è Auto(Epson). L'apparecchio è in grado di scegliere tra le seguenti combinazioni:

Auto (Epson) – impostazione predefinita	Auto (IBM)
HP LaserJet	HP LaserJet
BR-Script3	BR-Script3
EPSON FX-850	IBM Proprinter

L'apparecchio dispone delle seguenti modalità di emulazione. È possibile modificare l'impostazione utilizzando il pannello dei comandi.

■ Modalità HP LaserJet

La modalità HP LaserJet (o modalità HP) è la modalità di emulazione in base alla quale la stampante supporta il linguaggio PCL6 di una stampante laser Hewlett-Packard® LaserJet. Diverse applicazioni supportano questo tipo di stampante laser. Con questa modalità la stampante funziona al meglio con quelle determinate applicazioni.

■ Modalità BR-Script3

BR-Script è un linguaggio originale per la descrizione della pagina Brother e un interprete di emulazione del linguaggio PostScript®. La presente stampante supporta il livello 3. L'interprete BR-Script della stampante permette di controllare il testo e la grafica sulla pagina.

Per le informazioni tecniche sui comandi PostScript®, consultare i seguenti manuali:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, III edizione. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

■ Modalità EPSON FX-850 e IBM Proprinter XL

Le modalità EPSON FX-850 e IBM Proprinter XL sono le modalità di emulazione supportate da questa stampante per soddisfare gli standard industriali per le stampanti a matrici di punti. Alcune applicazioni supportano queste emulazioni di stampanti a matrici di punti. Utilizzare queste modalità di emulazione in modo che la stampante funzioni al meglio per la stampa da questi tipi di applicazioni.

Impostazione della modalità di Emulazione

- 1 Premere **Menu, 4, 1.** (Per i modelli DCP, premere **Menu, 3, 1.**)
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare `Emu.Auto (EPSON)`, `Emul.Auto (IBM)`, `HP LaserJet`, `BR-Script 3`, `Epson FX-850` oppure `IBM Proprinter`.
Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

Si consiglia di impostare la selezione di emulazione con il software applicativo o il server di rete. Se l'impostazione non funziona adeguatamente, selezionare manualmente la modalità di emulazione richiesta utilizzando i tasti del pannello dei comandi dell'apparecchio.

Stampa dei font interni

È possibile stampare un elenco dei font interni (o residenti) dell'apparecchio per visualizzare un font prima di selezionarlo.

- 1 Premere **Menu, 4, 2, 1.** (Per i modelli DCP, premere **Menu, 3, 2, 1.**)
- 2 Premere **Inizio**. L'apparecchio stampa l'elenco.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Stampa elenco di configurazione stampa

È possibile stampare un elenco delle impostazioni correnti della stampante.

- 1 Premere **Menu, 4, 2, 2.** (Per i modelli DCP, premere **Menu, 3, 2, 2.**)
- 2 Premere **Inizio**. L'apparecchio stampa le impostazioni.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Ripristino impostazioni stampante predefinite

È possibile tornare alle impostazioni predefinite dell'apparecchio. I font e le macro caricate nella memoria dell'apparecchio saranno cancellati.

- 1 Premere **Menu, 4, 3.**
(Per i modelli DCP, premere **Menu, 3, 3.**)
- 2 Per ripristinare le impostazioni predefinite, premere **1**.
Per uscire senza eseguire le modifiche, premere **2**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Controllo stato

L'utility Controllo stato è uno strumento di software configurabile che permette di monitorare lo stato di uno o più dispositivi in modo da avere la notifica immediata di errori come ad esempio la mancanza carta o l'inceppamento carta.

Attivazione del controllo stato

- 1 Fare clic su **Brother MFC-XXXX (o DCP-XXXX) Printer*** in **Start/Tutti i programmi/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX (o DCP-XXXX)/Controllo dello stato** sul PC. Appare la finestra **Controllo dello stato**.
*(Dove XXXX è il nome del modello e, se è stato collegato un USB, l'USB sarà nel nome del driver stampante).



- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla finestra **Controllo dello stato** e scegliere **Carica Monitoraggio stato all'avvio** nel menu.



- 3 Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla finestra **Controllo dello stato** e scegliere **Posizione**, quindi scegliere il modo in cui visualizzare il monitoraggio stato sul PC—in **Barra delle applicazioni** in **Area delle applicazioni (Sempre)**, in **Area delle applicazioni (In caso di errore)** oppure sul **Desktop**.

Monitoraggio dello stato dell'apparecchio

L'icona **Controllo dello stato** cambia colore a seconda dello stato dell'apparecchio.

- Un'icona verde indica una condizione di stand-by normale.



- Un'icona gialla indica un avviso.



- Un'icona rossa indica che si è verificato un errore di stampa.



Nota

- È possibile controllare lo stato del dispositivo in qualsiasi momento facendo doppio clic sull'icona nell'area delle applicazioni o selezionando **Controllo dello stato** in **Start/Tutti I programmi/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX**(o **DCP-XXXX**) sul PC.
 - Per ulteriori informazioni sull'utilizzo del software **Controllo dello stato**, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Controllo dello stato** e scegliere ?.
-

Impostazioni del driver stampante (Per Windows®)



Nota

Per utenti Macintosh®, consultare *Utilizzo del Brother Color Drive per Macintosh® (Mac OS® X)* a pagina 118 *Utilizzo del Brother Color Drive per Macintosh® (Mac OS® da 9.1 a 9.2)* a pagina 121.

Quando si stampa dal computer, è possibile modificare le seguenti impostazioni per la stampante:

- **Formato**
- **Pagine multiple**
- **Orientamento**
- **Copie**
- **Tipo carta**
- **Duplex / Opuscolo**
- **Origine carta**
- **Risoluzione**
- **Modalità risparmio toner**
- **Filigrana**¹
- **Scala**¹
- **Stampa protetta**¹
- **Impostazione rapida della stampa**¹
- **Stampa data e ora**¹
- **Controllo dello stato**¹
- **Macro**
- **Amministratore** (Solo per utenti Windows® 98/98SE/Me)
- **Inserisci comando/File** (Solo per utenti Windows® 98/98SE/Me)
- **Regolazione densità**

¹ Queste impostazioni non sono disponibili per il driver BR-script.

Accesso alle impostazioni del driver stampante (Per Windows®)

- 1 Scegliere **Stampa** dal menu **File** nel software applicativo.
- 2 Scegliere **Brother MFC-XXXX** (o **DCP-XXXX**) **Printer*** e fare clic su **Proprietá** o **Preferences**.
(**Document Default** per Windows NT® 4.0) Viene visualizzata la finestra di dialogo stampante.
*(Dove XXXX è il nome del modello e, se è stato collegato un USB, l'USB sarà nel nome del driver stampante).

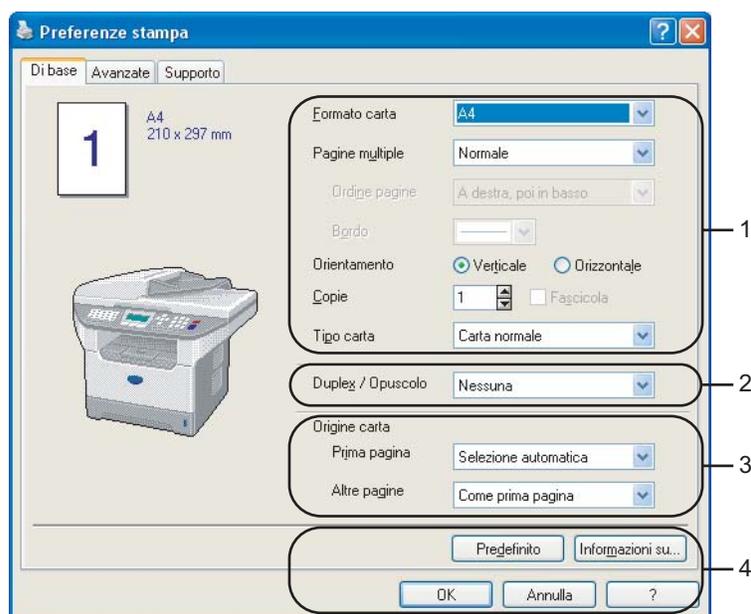


Nota

Il metodo usato per accedere alle impostazioni del driver stampante dipende dal sistema operativo e dai software applicativi utilizzati.

Funzioni nel driver stampante Windows®

Scheda Di base



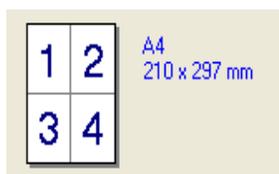
- 1 Scegliere **Formato, Pagine multiple, Orientamento, Copie e Tipo carta**.
- 2 Scegliere l'impostazione **Duplex / Opuscolo**.
- 3 Scegliere **Origine carta (Prima pagina e Altre pagine)**.
- 4 Fare clic su **OK** per applicare le impostazioni selezionate. Per tornare alle impostazioni **Predefinito**, fare clic su **Predefinito** e quindi su **OK**.

Formato carta

Dalla casella con menu a discesa selezionare il formato carta desiderato.

Pagine multiple

L'opzione Pagine Multiple consente di ridurre le immagini per permettere all'utente di stampare più pagine su un unico foglio, oppure di ingrandirle per stampare un'unica immagine su più fogli.



Ordine pagine

Quando si sceglie l'opzione N in 1, l'ordine delle pagine può essere selezionato dalla casella di riepilogo.

Bordo

Quando si stampano più pagine su un unico foglio, la funzione Pagine multiple consente di selezionare un bordo continuo o tratteggiato su ogni pagina oppure di non stampare alcun bordo.

Orientamento

L'opzione orientamento permette di selezionare l'orientamento da stampare (**Verticale** o **Orizzontale**).

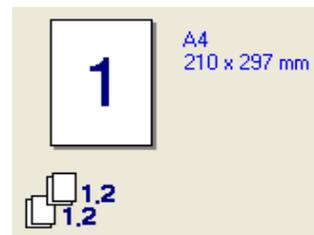
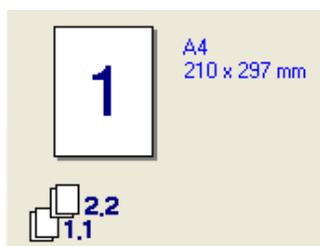


Copie

La selezione Copie imposta il numero delle copie da stampare.

Fascicola

Se si seleziona la casella Fascicola, la stampante produce una copia completa del documento originale e la ripete per il numero di volte impostato. Se la casella Fascicola non è spuntata, la stampante copia il documento pagina per pagina, ossia stampando il numero selezionato di copie di una pagina prima di passare alla pagina successiva.



Tipo di supporto

Nell'apparecchio si possono usare i seguenti tipi di carta. Per la migliore qualità di stampa, selezionare il tipo di supporto desiderato.

Carta normale	Carta sottile	Carta spessa	Carta più spessa	Cartoncino
Lucidi	Buste	Busta spessa	Busta sottile	Carta riciclata



Nota

- Quando si utilizza carta normale (da 19 a 25 lb) scegliere **Carta normale**. Quando si utilizza carta con grammatura più pesante, buste o carta ruvida, selezionare **Carta spessa** o **Carta più spessa**. Per il cartoncino, selezionare **Cartoncino** e per fogli di acetato per lucidi selezionare **Lucidi**.
- Quando si utilizzano buste, selezionare **Buste**. Se il toner non si fissa correttamente alla busta quando si seleziona **Buste**, scegliere **Busta spessa**. Se la busta è spiegazzata quando si seleziona **Buste**, scegliere **Busta sottile**.

Duplex / Opuscolo (Per modelli che non supportano la stampa Duplex)

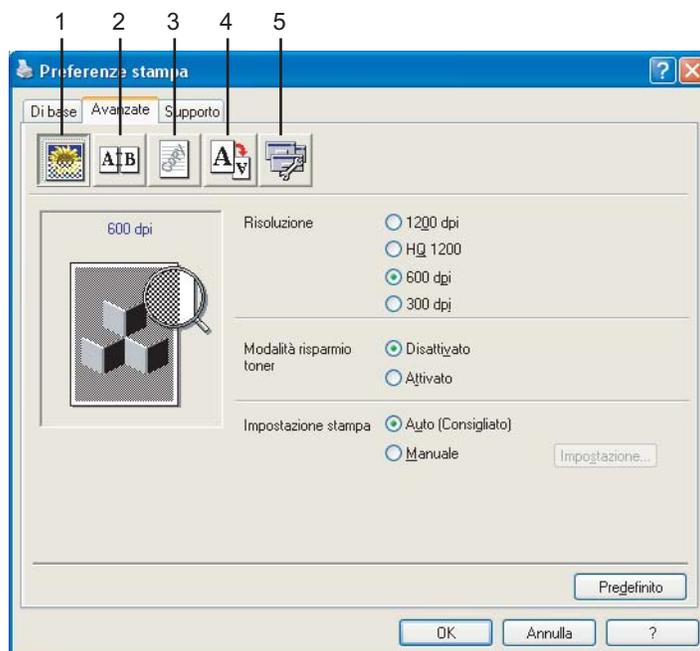
Utilizzare questa funzione quando si desidera stampare un booklet o eseguire una stampa duplex, quindi dalla scheda **Avanzate**, scegliere **Tipo duplex** (Consultare *Duplex (fronte-retro)* (Per i modelli MFC-8860DN, MFC-8870DW e DCP-8065DN) a pagina 18).

Origine carta

È possibile scegliere **Selezione automatica**, **Vass.1**, **Vassoio MU** o **Manuale** e specificare vassoi separati per la stampa della prima pagina e la stampa dalla seconda pagina in poi.

Scheda Avanzate

Per modificare le impostazioni visualizzate nelle schede, selezionare una delle seguenti icone:



- 1 **Qualità di stampa**
- 2 **Duplex**
- 3 **Filigrana**
- 4 **Impostazione pagina**
- 5 **Opzioni periferica**



Nota

Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante **Predefinito**.

Qualità di stampa

Risoluzione

Si può modificare la risoluzione nel modo che segue:

- 1200 dpi
- HQ1200
- 600 dpi
- 300 dpi

Se si utilizza un'impostazione per stampa di alta qualità a 1200 dpi, la velocità di stampa è inferiore.

Modalità risparmio toner

Si può risparmiare il toner per mezzo di questa funzione. Impostando **Modalità risparmio toner** su **Attivato**, la stampa appare più chiara. L'impostazione predefinita è **Disattivato**.



Nota

Si sconsiglia **Modalità risparmio toner** per la stampa di foto o immagini con scala di grigi.

Impostazioni stampa

È possibile modificare manualmente le impostazioni di Stampa.

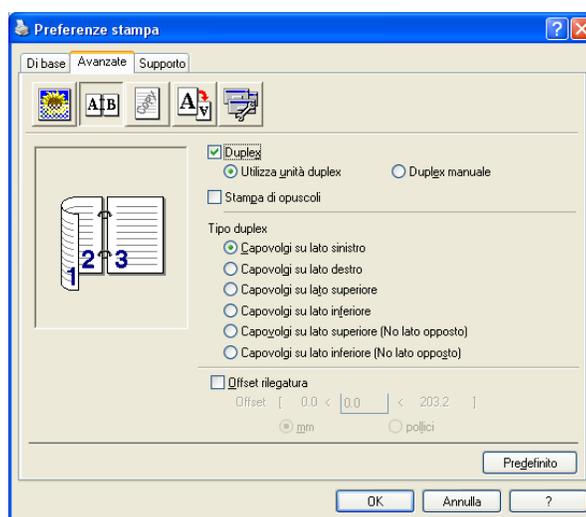
■ Auto

Selezionando il pulsante **Auto (Consigliato)** si permette la stampa automatica con le impostazioni più idonee per l'operazione di stampa.

■ Manuale

È possibile modificare manualmente le impostazioni selezionando il pulsante **Manuale** e facendo clic sul pulsante **Impostazione...**. È possibile selezionare le impostazioni **Luminosità**, **Contrasto** e altre impostazioni.

Duplex (fronte-retro) (Per i modelli MFC-8860DN, MFC-8870DW e DCP-8065DN)



Selezionare **Duplex** se si vuole utilizzare la funzione di stampa Duplex (fronte-retro).

Utilizzo unità duplex

Spuntare la casella **Duplex**, quindi selezionare **Utilizza unità duplex**.

In questa modalità, l'apparecchio stampa automaticamente su entrambi i lati della carta.

Duplex manuale

Spuntare la casella **Duplex**, quindi selezionare **Duplex manuale**. In questa modalità l'apparecchio stampa per prime tutte le pagine pari. Poi il driver di stampa si interrompe e mostra le istruzioni per reinstallare la carta. Dopo aver fatto clic su **OK** vengono stampate tutte le pagine dispari.

Stampa di opuscoli

Utilizzare questa funzione per stampare un booklet. Quando si utilizza la funzione di stampa booklet, piegare le pagine stampate nel centro e realizzare il booklet.

Tipo duplex

È possibile selezionare il Tipo duplex. Sono previsti sei tipi di direzioni per ciascun orientamento di stampa duplex.

Capovolgi su lato sinistro



Capovolgi su lato destro



Capovolgi su lato superiore



Capovolgi su lato inferiore



Capovolgi su lato superiore (No lato opposto)



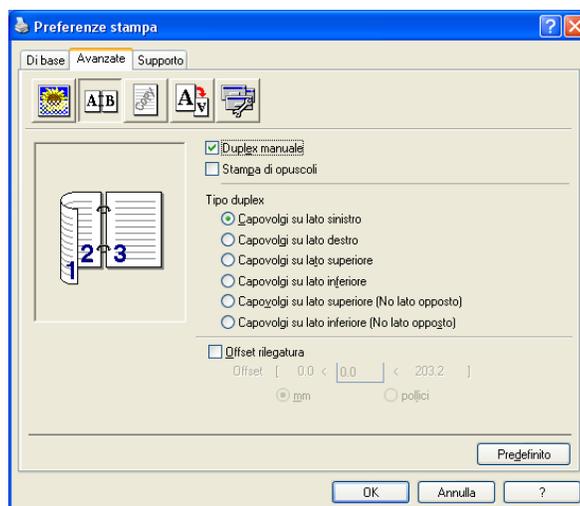
Capovolgi su lato inferiore (No lato opposto)



Offset rilegatura

Spuntando la casella , è possibile specificare il valore dell'offset sul lato rilegato, in pollici o millimetri (0 - 8 pollici) [0 – 203,2 mm].

Duplex (Per i modelli MFC-8460N e DCP-8060)



Fronte-retro manuale

Selezionare **Duplex manuale**. In questa modalità l'apparecchio stampa per prime tutte le pagine pari. Poi il driver di stampa si interrompe e mostra le istruzioni per reinstallare la carta. Dopo aver fatto clic su **OK** vengono stampate tutte le pagine dispari.

Tipo duplex

Sono previsti sei tipi di direzioni per ciascun orientamento di stampa fronte-retro.

Capovolgi su lato sinistro 

Capovolgi su lato destro 

Capovolgi su lato superiore 

Capovolgi su lato inferiore 

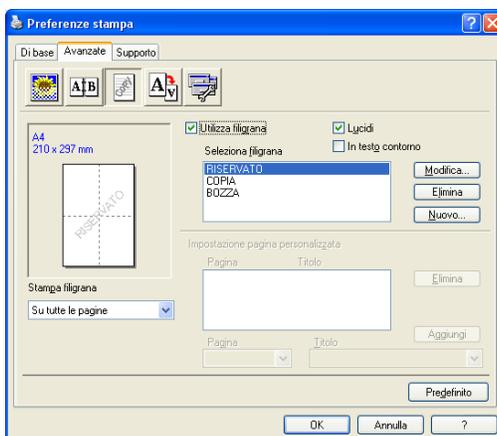
Capovolgi su lato superiore (No lato opposto) 

Capovolgi su lato inferiore (No lato opposto) 

Offset rilegatura

Spuntando la casella dell'offset di rilegatura è possibile specificare il valore dell'offset sul lato rilegato, in pollici o millimetri (0 - 8 pollici) [0 – 203,2 mm].

Filigrana



Questa funzione consente di inserire un logo o un testo nel documento come filigrana. È possibile scegliere una delle filigrane predefinite o utilizzare un file bitmap creato in precedenza. Spuntare la casella **Utilizza filigrana** e selezionare la filigrana da usare.

Lucidi

Spuntare la casella **Lucidi** per stampare l'immagine della filigrana sullo sfondo del documento. Se questa opzione non è selezionata, l'apparecchio stampa la filigrana sopra il documento.

In Testo contorno (Windows® 2000/XP/Windows NT® 4.0)

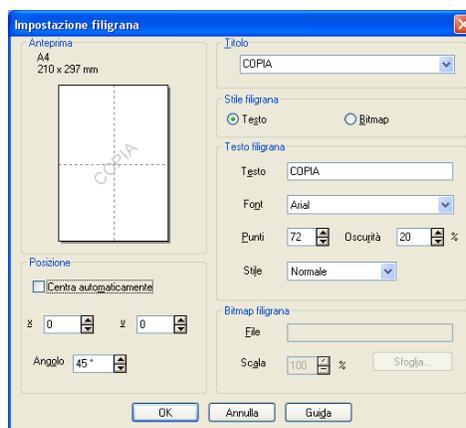
Selezionare la casella **In testo contorno** per stampare solo la sagoma della filigrana.

Stampa filigrana

È possibile stampare la filigrana in uno dei seguenti modi.

- **Su tutte le pagine**
- **Solo sulla prima pagina**
- **Dalla seconda pagina**
- **Personalizza**

Impostazione filigrana



È possibile modificare la dimensione e la posizione della Filigrana sulla pagina selezionando l'opzione Filigrana e facendo clic sul pulsante **Modifica**. Se si desidera aggiungere una nuova filigrana, fare clic sul pulsante **Nuovo** e poi selezionare **Testo** o **Bitmap** in **Stile filigrana**.

■ Titolo

È possibile selezionare **RISERVATO**, **COPIA** o **BOZZA** come titolo standard o inserire nel campo il titolo che si preferisce.

■ Testo filigrana

Inserire il **Testo filigrana** nella casella **Testo**, quindi scegliere **Font**, **Punti**, **Opacità** e **Stile**.

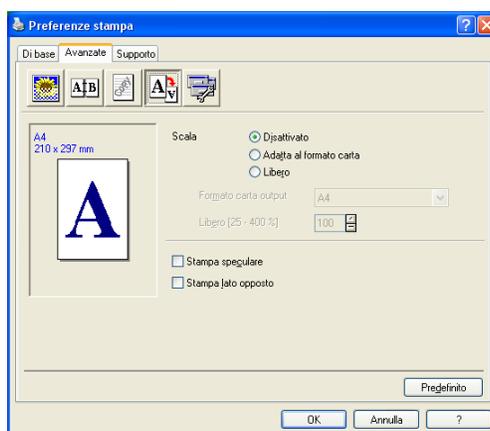
■ **Bitmap filigrana**

Digitare il nome del file e la posizione dell'immagine bitmap nella casella **File** o **Sfoggia...** per la posizione del file. È possibile anche impostare la dimensione in scala dell'immagine.

■ **Posizione**

Utilizzare questa impostazione se si vuole controllare la posizione della filigrana sulla pagina.

Impostazione pagina



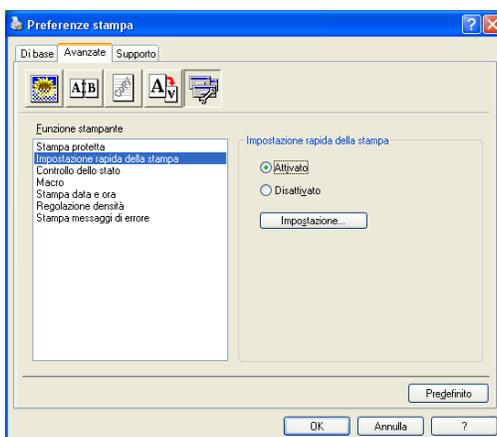
Scala

Con la funzione **Scala** è possibile modificare la dimensione di stampa del documento.

- Spuntare la casella **Disattivato** per stampare il documento come appare sullo schermo.
- Spuntare la casella **Adatta al formato carta** per stampare documenti di formato non standard su carta di formato standard.
- Selezionare la casella **Libero** per ridurre la dimensione della stampa.

Per l'impostazione della pagina, è possibile anche utilizzare la funzione **Stampa speculare** o **Stampa lato opposto**.

Opzioni periferica



È possibile impostare in questa scheda le seguenti modalità funzione stampante:

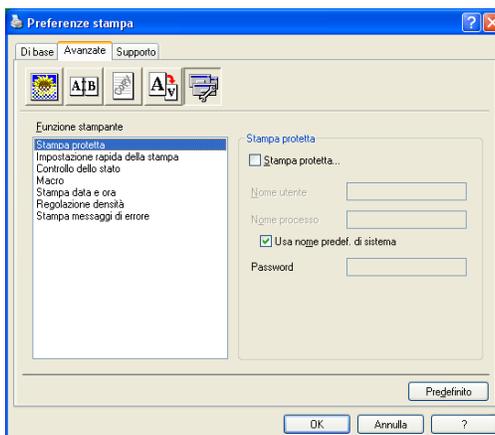
- **Stampa protetta**
- **Impostazione rapida della stampa**
- **Controllo dello stato**
- **Macro**
- **Amministratore** (Solo per utenti Windows® 98/98SE/Me)
- **Inserisci comando/File** (Solo per utenti Windows® 98/98SE/Me)
- **Stampa data e ora**
- **Regolazione densità**
- **Stampa messaggio di errore**



Nota

L'elenco delle Opzioni periferica può differire in base al modello.

Stampa protetta



I documenti protetti si chiamano in questo modo perché protetti da parola chiave quando inviati all'apparecchio. Solo chi conosce la parola chiave sarà in grado di stampare i dati. Dato che i documenti sono protetti nell'apparecchio, è necessario inserire la parola chiave con il pannello dei comandi dell'apparecchio per stamparli.

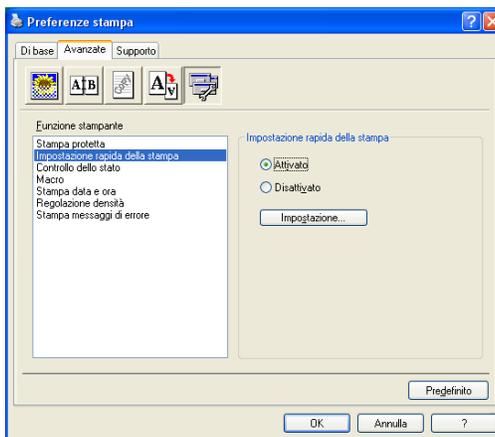
Per inviare un documento protetto:

- 1 Selezionare **Stampa protetta** da **Funzione stampante** e selezionare **Stampa protetta**.
- 2 Inserire la propria parola chiave, nome utente e nome lavoro, poi fare clic su **OK**.
- 3 E' necessario stampare i documenti protetti dal pannello dei comandi dell'apparecchio. (Consultare il Tasto sicurezza a pagina 6.)

Per cancellare un documento protetto:

È necessario utilizzare il pannello dei comandi dell'apparecchio per cancellare un documento protetto. (Consultare *Tasto sicurezza* a pagina 6.)

Impostazione rapida della stampa



La funzione **Impostazione rapida della stampa** permette di selezionare velocemente le impostazioni del driver. Per visualizzare le impostazioni bisogna fare clic con il pulsante del mouse sull'icona  nella barra delle applicazioni. Questa funzione può essere impostata su **Attivato** o **Disattivato** dall'elenco Opzioni periferica.

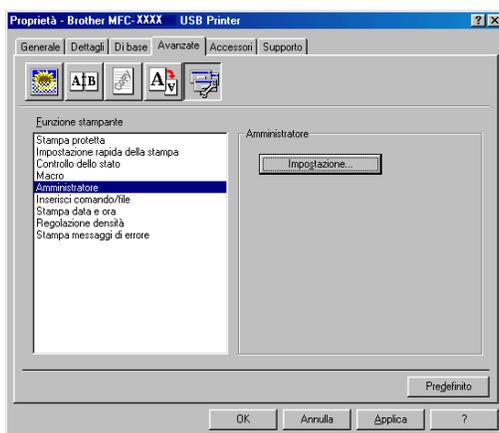
Controllo dello stato

Comunica lo stato dell'apparecchio (qualsiasi errore che potrebbe accadere con l'apparecchio) quando si stampa. L'impostazione predefinita per Controllo stato è Off. Se si vuole attivare Controllo stato, andare sulla scheda **Avanzate**, scegliere **Opzioni periferica**, quindi selezionare **Controllo dello stato**.

Macro

È possibile salvare una pagina di un documento quale macro nella memoria della stampante. Inoltre, è possibile eseguire la macro salvata - in altre parole, è possibile utilizzare la macro salvata quale sovrapposizione su un documento. Questo permette di risparmiare tempo, aumentare la velocità di stampa per informazioni utilizzate con frequenza quali moduli, logo aziendali, formati carta intestata, o fatture. Per ulteriori informazioni si veda il testo ? contenuto nel driver della stampante.

Amministratore (Solo per utenti Windows® 98/98SE/Me)



La selezione Amministratore permette di bloccare e proteggere con parola chiave le funzioni di Copia, Scala e Filigrana.



Nota

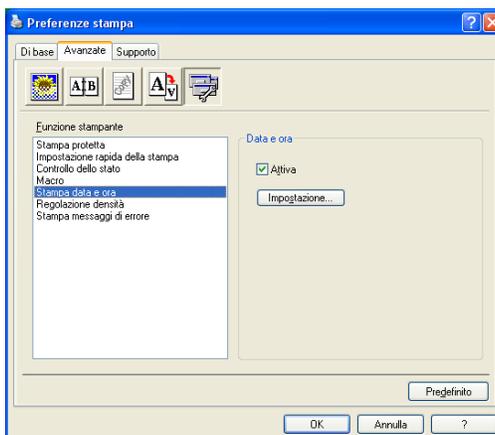
Conservare la parola chiave in un posto sicuro in caso di future necessità. Se si dimentica la parola chiave non sarà possibile accedere a queste impostazioni.

Inserisci comando/file (Solo per utenti Windows® 98/98SE/Me)

Questa opzione permette l'inserimento dei dati in un'operazione di stampa. L'utilizzo di questa funzione permette di procedere nel modo che segue.

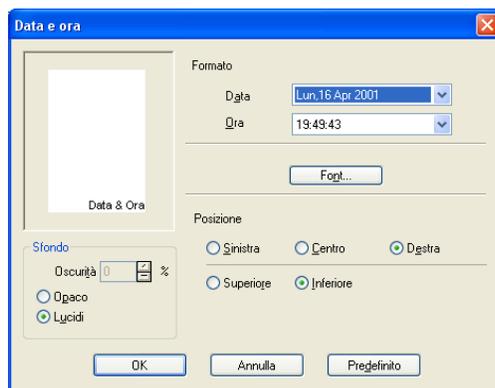
- Inserire un file di stampa o un file in formato tiff in un'operazione di stampa.
- Inserire una stringa di testo in un'operazione di stampa.
- Inserire una macro, salvata nella memoria della stampante, in un'operazione di stampa.

Stampa data e ora



Attivando la funzione **Stampa data e ora** l'apparecchio stampa automaticamente data e ora sul documento in base alle impostazioni dell'orologio del computer.

Fare clic sul pulsante **Impostazione...** per modificare **Data**, **Ora**, **Posizione** e **Font**. Per includere uno sfondo con **Data** e **Ora**, selezionare **Opaco**. Quando si seleziona **Opaco**, è possibile impostare il grado di oscurità dello sfondo di **Data** e **Ora** modificandone la percentuale.



Nota

L'opzione **Data e Ora** nella casella di selezione mostra il formato in cui verranno stampate. La **Data e Ora** effettive stampate sul documento vengono recuperate automaticamente dalle impostazioni del computer.

Regolazione densità

Aumentare o ridurre la densità di stampa.

Stampa messaggio di errore

È possibile scegliere se stampare un rapporto di errori.

Se si seleziona **Predefinito stampante** o **Attivato** l'apparecchio stampa una pagina con i messaggi di errore. Selezionare **Disattivato** se non si vuole che l'apparecchio stampi una pagina con i messaggi di errore.

Messaggio di errore	Azione
Memoria piena	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cancellare il lavoro di stampa se si desidera cancellare i dati che restano nella memoria della stampante. ■ Ridurre la complessità del documento o ridurre la risoluzione di stampa. ■ Aggiungere memoria. Consultare le <i>Opzioni</i> nella Guide dell'utente.
Adattamento risoluzione (L'apparecchio ha stampato il documento ad una risoluzione ridotta)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ridurre la complessità del documento prima di eseguire la stampa per evitare la riduzione automatica della risoluzione.

Scheda Supporto



La scheda **Supporto** contiene informazioni sulla versione del driver e sulle impostazioni. Inoltre, questa scheda contiene collegamenti al **Brother Solutions Center** e ai siti Web per l'aggiornamento del Driver.

Fare clic sulla scheda Supporto per visualizzare la seguente schermata:

Brother Solutions Center

Il **Brother Solutions Center** è un sito web contenente informazioni sui prodotti Brother, una sezione dedicata alle FAQ (domande più frequenti), guide utente, aggiornamenti per i driver e consigli sull'utilizzo degli apparecchi.

Aggiornamento via Web

Aggiornamento via Web consente di collegarsi al sito Web Brother per aggiornare i driver e scaricare automaticamente gli aggiornamenti per il driver della stampante nel proprio computer.

Stampa impostazioni

È possibile stampare un elenco delle impostazioni correnti della stampante.

Stampa font

È possibile stampare l'elenco dei font interni.

Verifica impostazione

La funzione **Verifica impostazione** visualizza una lista delle impostazioni correnti per i driver.

Scheda accessori

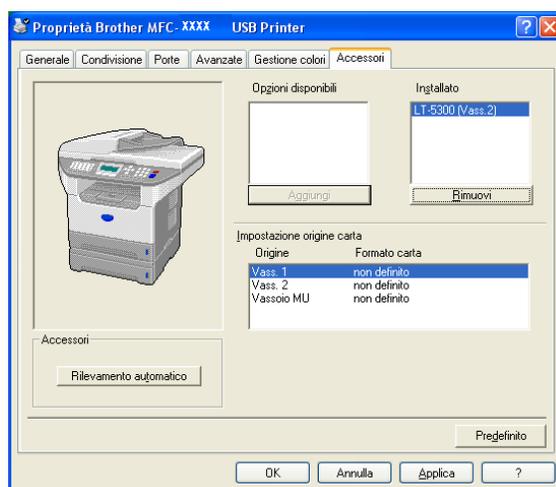
Per accedere alla scheda **Accessori**, fare clic sul pulsante **Avvia e Stampanti e fax**.

(Per utenti Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional e Windows NT® 4.0, fare clic sul pulsante **Avvia, Impostazioni e Printers**.) Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante e fare clic su **Proprietà**.

Opzioni disponibili

Per accedere al secondo vassoio opzionale della carta, è necessario installare l'opzione nel driver.

Evidenziare il numero di modello dalla lista **Opzioni disponibili** e fare clic su aggiungi **Aggiungi**. Il vassoio opzionale verrà elencato nella finestra **Installato**, mentre la lista **Impostazione origine carta** e la figura sulla schermata visualizzeranno il secondo vassoio.



Impostazione origine carta

Con questa funzione viene visualizzato il formato carta in ogni vassoio.



Nota

Scegliere il formato carta e il vassoio predefinito per stampare dal menu del pannello dei comandi sull'apparecchio. (*Consultare Formato carta e utilizzo vassoio in Modalità stampa nel capitolo 3 della Guida dell'utente.*)

Rilevamento automatico

La funzione **Rilevamento automatico** cerca le opzioni attualmente installate e mostra le impostazioni disponibili nel driver della stampante. Facendo clic sul pulsante **Rilevamento automatico**, verranno elencate le opzioni installate sull'apparecchio. È possibile aggiungere o rimuovere manualmente opzioni.

Funzioni nel driver compatibile con la stampante BR-Script3 (emulazione linguaggio Post Script[®] 3[™])

Il driver stampante BR-Script3 (emulazione linguaggio PostScript[®] 3[™]) supporta Windows[®] 98/98SE/Me/2000 Professional/XP e Windows NT 4.0.

Per installare il driver PS

Se è già stato installato il driver della stampante in base alle istruzioni contenute nella Guida di Installazione rapida, inserire il CD-ROM nell'unità sul PC, fare clic ancora su **Installazione MFL-Pro Suite** e seguire le istruzioni sullo schermo. Quando appare la schermata **Selezione Componenti** spuntare **Driver Stampante PS**, quindi procedere seguendo le istruzioni sullo schermo.

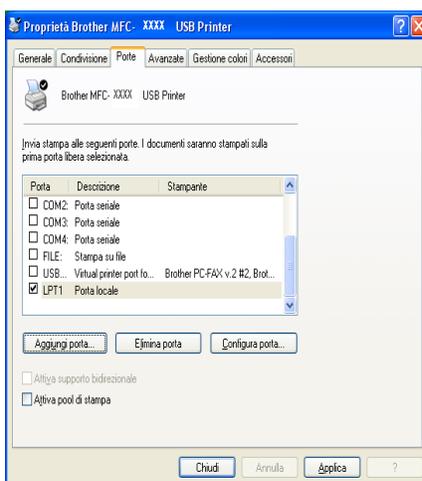
Se è non già stato installato il driver e il software, inserire il CD-ROM nell'unità del PC, fare clic su **Installazione MFL-Pro Suite** e seguire le istruzioni sullo schermo. Quando appare la schermata Tipo impostazione, scegliere **Personalizza** e spuntare **Driver Stampante PS**. Continuare a seguire le istruzioni sullo schermo.



Nota

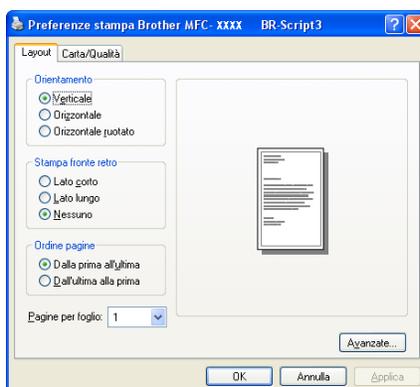
- Le schermate riportate in questa sezione si riferiscono a Windows[®] XP. Le schermate che appaiono sul computer possono variare in base al sistema operativo usato.
- Per gli ultimi driver, visitare il Brother Solutions Center: <http://solutions.brother.com>

Scheda Porte



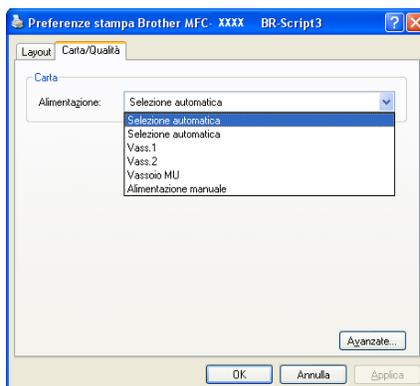
Scegliere la porta dove è collegata la stampante o il percorso che porta alla stampante di rete utilizzata.

Scheda Layout



Se si sta utilizzando Windows NT[®] 4.0, Windows[®] 2000 o XP, è possibile accedere alla scheda **Layout** facendo clic su **Preferenze stampa...** nella scheda **Generale** della schermata **Proprietà Brother MFC-XXXX** (o **DCP-XXXX**) **BR+Script3**. La scheda **Layout** permette di cambiare diverse impostazioni di layout come **Orientamento**, **Stampa fronte retro**, **Ordine pagine** e **Pagine Per foglio**.

Scheda Carta/Qualità



Se si sta utilizzando Windows NT[®] 4.0, Windows[®] 2000 o XP, è possibile accedere alla scheda **Carta/Qualità** facendo clic su **Preferenze stampa...** nella scheda **Generale** della schermata **Proprietà Brother MFC-XXXX** (o **DCP-XXXX**) **BR+Script3**. Scegliere **Alimentazione**.

Opzioni avanzate



Se si sta utilizzando NT[®] 4.0, Windows[®] 2000 o XP, è possibile accedere alla scheda **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Opzioni avanzate** facendo clic sul pulsante **Avanzate...** nella scheda **Layout** o nella scheda **Carta/Qualità**. Scegliere **Formato** e **Numero copie**. Selezionare l'impostazione **Qualità di stampa**, **Scala** e **Carattere TrueType**. È possibile modificare le seguenti impostazioni selezionando nella lista Caratteristica Stampante:

- **Tipo carta**
- **Modalità risparmio toner**
- **BR-Script Level**

Le operazioni di scansione e i driver differiscono a seconda del sistema operativo. L'apparecchio utilizza un driver conforme allo standard TWAIN per la scansione di documenti dalle varie applicazioni.

■ Per Windows® XP

Sono installati due driver scanner. Un driver per scanner compatibile con tecnologia TWAIN (*Conformità TWAIN* a pagina 33) e il driver Imaging Acquisition (WIA) di Windows® (Consultare *Scansione di un documento utilizzando il driver WIA driver (solo per utenti Windows® XP)* a pagina 43).

Per eseguire la scansione in ambiente Windows® XP è possibile selezionare uno qualsiasi dei due driver.



Nota

- Per ScanSoft® PaperPort®, consultare *Utilizzo di ScanSoft® PaperPort® SE con OCR* a pagina 52.
- Se il PC è protetto da un firewall e non è possibile eseguire la scansione, sarà necessario configurare le impostazioni del firewall in modo da consentire la comunicazione tramite la porta numero 137 e 54925. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

Scansione di un documento utilizzando il driver TWAIN

Conformità TWAIN

Il software Brother MFL-Pro Suite include un driver per scanner compatibile con lo standard TWAIN. I driver TWAIN soddisfano il protocollo universale di comunicazione standard tra scanner e software applicativi. Ciò consente non solo la scansione di immagini direttamente nel visualizzatore di PaperPort® SE fornito da Brother con l'apparecchio, ma anche la scansione diretta di immagini in centinaia di altre applicazioni che supportano la scansione TWAIN. Queste applicazioni comprendono programmi molto utilizzati come Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® e molti altri.

Accesso allo scanner

- 1 Per effettuare la scansione di un documento, aprire il software applicativo (ScanSoft® PaperPort® SE).

Nota

Le istruzioni relative alla scansione riportate nel presente manuale si riferiscono all'uso del software ScanSoft® PaperPort® SE. Se si sta eseguendo la scansione in un'altra applicazione software, la procedura potrebbe variare.

- 2 Fare clic su **File** e poi su **Scansione**. Oppure fare clic sul pulsante **Scansione**.
Verrà visualizzata la finestra Scansione sul lato sinistro dello schermo.
- 3 Scegliere lo scanner che si sta utilizzando dall'elenco a discesa **Scanner**.

Nota

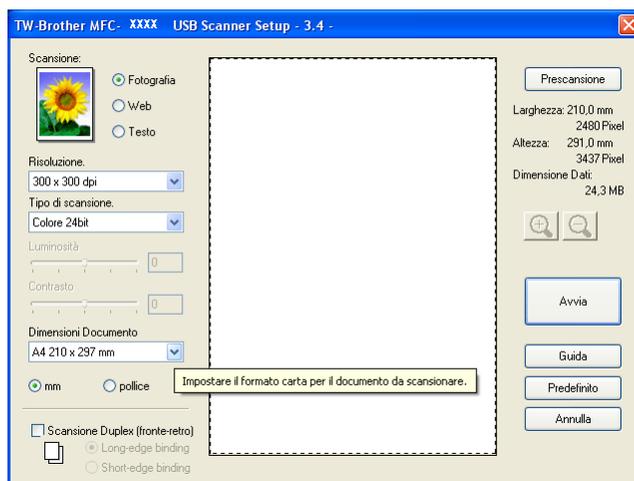
Se l'apparecchio è collegato per mezzo di:

- Interfaccia parallela **Brother MFC-XXXX** o **Brother DCP-XXXX**
- Interfaccia USB **Brother MFC-XXXX USB** o **Brother DCP-XXXX USB**
- Interfaccia LAN **Brother MFC-XXXX LAN** o **Brother DCP-XXXX LAN**

Se si sta utilizzando Windows® XP, scegliere **TW-Brother MFC-XXXX**, non **WIA-Brother MFC-XXXX USB**.

(Dove XXXX rappresenta il nome del proprio modello)

- 4 Fare clic su **Scansione**.
Verrà visualizzata la finestra di dialogo Scanner Setup (impostazione scanner):

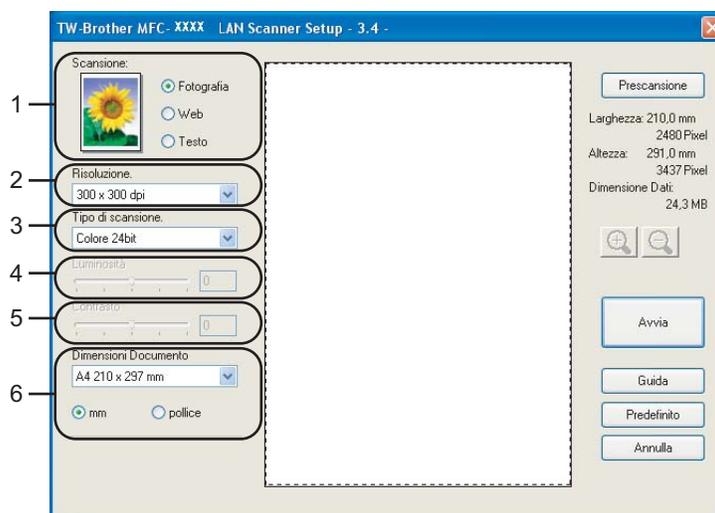


Scansione di un documento nel PC

È possibile eseguire la scansione di una pagina intera o di un'area della pagina dopo aver eseguito la scansione preliminare del documento.

Scansione di una pagina intera

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
- 2 Se necessario, regolare le seguenti impostazioni nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione Scanner):
 - **Scansione** (Tipo immagine) (1)
 - **Risoluzione**. (2)
 - **Tipo di scansione**. (3)
 - **Luminosità** (4)
 - **Contrasto** (5)
 - **Dimensioni Documento** (6)



- 3 Fare clic su **Avvia**.
Una volta completata la scansione, fare clic sul tasto **Annulla** per tornare alla finestra PaperPort® SE.

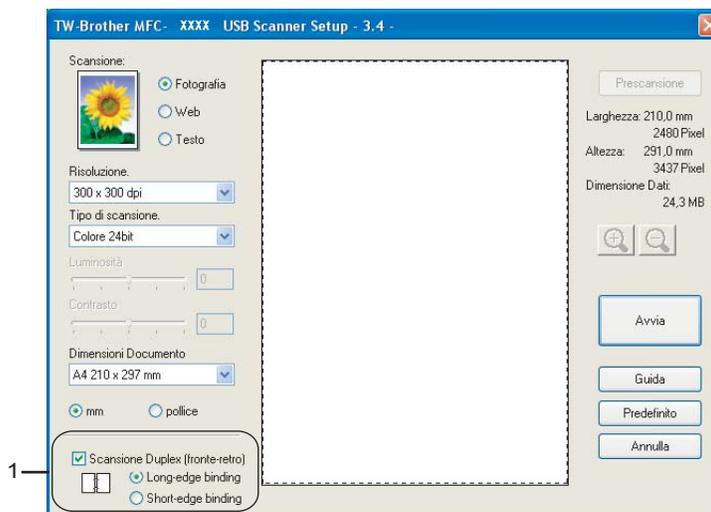


Nota

Dopo avere selezionato la dimensione del documento, è possibile regolare l'area di scansione facendo clic con il pulsante sinistro del mouse e trascinando il puntatore. Questa operazione consente di "ritagliare" un'immagine durante la scansione. (Consultare *Impostazioni della finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner)* a pagina 39)

Scansione di un documento duplex (per modelli che supportano la scansione duplex)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico.
- 2 Spuntare **Scansione Duplex (fronte-retro)** e scegliere **Long-edge binding** o **Short-edge binding** (1).



- 3 Se necessario, regolare le seguenti impostazioni nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione Scanner):
 - **Scansione** (Tipo immagine)
 - **Risoluzione.**
 - **Tipo di scansione.**
 - **Luminosità**
 - **Contrasto**
 - **Dimensioni Documento**
- 4 Fare clic su **Avvia**.



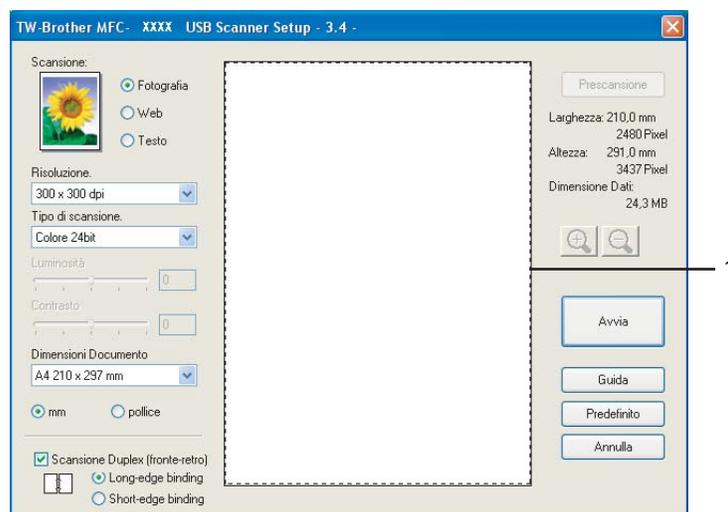
Nota

- Non è possibile regolare l'area di scansione.
- Non è possibile utilizzare carta di formato legal per la scansione duplex.
- Non è possibile utilizzare il pulsante **Prescansione** per visualizzare l'anteprima di un'immagine.

Scansione preliminare per la selezione dell'area da acquisire

Il pulsante **Precansione** consente di visualizzare un'immagine per ritagliare aree che si vogliono escludere dalla scansione. Se l'anteprima è soddisfacente, fare clic sul pulsante **Avvia** nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione Scanner) per acquisire l'immagine.

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul piano dello scanner.



1 Area di scansione

- 2 Scegliere le impostazioni per **Scansione** (Tipo immagine), **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità**, **Contrasto** e **Dimensione documento**, a seconda delle esigenze.
- 3 Fare clic su **Precansione**.
L'immagine intera verrà acquisita nel PC e visualizzata nell'area di scansione della finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner).
- 4 Selezionare l'area da acquisire facendo clic con il pulsante sinistro del mouse e trascinando il puntatore.



1 Area di scansione

**Nota**

È possibile ingrandire l'immagine facendo clic sul pulsante  e ripristinarla alle dimensioni originali facendo clic sul pulsante .

- 5 Caricare nuovamente il documento.

**Nota**

Saltare questa operazione se il documento è già stato caricato sul piano dello scanner al punto ❶.

- 6 Fare clic su **Avvia**.
Questa volta nella finestra di PaperPort® SE (o dell'applicazione) verrà visualizzata solo l'area del documento selezionata.
- 7 Nella finestra PaperPort® SE, usare le opzioni disponibili per perfezionare l'immagine.

Impostazioni della finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner)

Tipo immagine

Selezionare il tipo di immagine in uscita da **Fotografia**, **Web** o **Testo**. **Risoluzione**, e **Tipo di scansione**, verrà modificato per ogni impostazione predefinita.

La seguente tabella elenca le impostazioni predefinite:

Tipo immagine		Risoluzione	Tipo di scansione
Fotografia	Utilizzare questa opzione per la scansione di fotografie.	300 × 300 dpi	Colore a 24 bit
Web	Utilizzare questa opzione se l'immagine acquisita deve essere inserita all'interno di pagine Web.	100 × 100 dpi	Colore a 24 bit
Testo	Utilizzare questa opzione per la scansione di documenti di testo.	200 × 200 dpi	Bianco e nero

Risoluzione

È possibile modificare la risoluzione di scansione dalla casella di riepilogo **Risoluzione**. Tenere presente che una risoluzione maggiore richiederà una quantità di memoria maggiore e tempi di trasferimento più lunghi, tuttavia l'immagine acquisita risulterà più nitida. Nella seguente tabella sono riportate le risoluzioni selezionabili e i colori disponibili.

Risoluzione	Bianco e nero/ Grigio (diffusione errore)	256 colori	Grigio Vero/colore 24 bit
100 × 100 dpi	Sì	Sì	Sì
150 × 150 dpi	Sì	Sì	Sì
200 × 200 dpi	Sì	Sì	Sì
300 × 300 dpi	Sì	Sì	Sì
400 × 400 dpi	Sì	Sì	Sì
600 × 600 dpi	Sì	Sì	Sì
1200 × 1200 dpi	Sì	No	Sì
2400 × 2400 dpi	Sì	No	Sì
4800 × 4800 dpi	Sì	No	Sì
9600 × 9600 dpi	Sì	No	Sì
19200 × 19200 dpi	Sì	No	Sì

Tipo scansione

■ Bianco e nero

Utilizzare questa opzione per testo o grafica lineare.

■ Grigio (diffusione errore)

Utilizzare questa opzione per immagini fotografiche o elementi grafici. (La diffusione errore è un metodo per creare immagini simulate di grigio senza utilizzare punti grigi. I punti neri vengono disposti in base ad un modello specifico per generare l'aspetto di grigio.)

■ Grigio vero

Utilizzare questa opzione per immagini fotografiche o elementi grafici. Questa modalità è più accurata in quanto utilizza 256 sfumature di grigio.

■ 256 colori

Utilizza fino a 256 colori per la scansione dell'immagine.

■ Colore 24bit

Utilizza fino a 16,8 milioni di colori per la scansione dell'immagine.

Si tenga presente, tuttavia, che per quanto **Colore 24bit** riproduca i colori con la massima fedeltà, la dimensione del file di immagine così creato risulta circa tre volte superiore a quella di un file a **256 colori**. Tuttavia richiede una maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi.

■ Colore 24bit (Veloce)

Selezionare per documenti a colori che contengono immagini fotografiche o grafica. Questa impostazione non utilizza la Regolazione cromatica ed è più veloce del Colore 24-bit.

Luminosità

Regolare questa impostazione (da -50 a 50) per ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito è 0, ossia un valore medio.

Per impostare il livello **Luminosità**, trascinare la barra di spostamento verso destra o sinistra per schiarire o scurire l'immagine. Il livello può essere impostato anche digitando il valore nella relativa casella.

Se l'immagine è troppo chiara, selezionare un valore di **Luminosità** più basso e ripetere la scansione del documento. Se l'immagine risulta troppo scura, aumentare il valore della **Luminosità** ed eseguire nuovamente la scansione del documento.



Nota

L'impostazione luminosità è disponibile solo quando si seleziona **Bianco e nero**, **Grigio** o **Grigio vero**.

Contrasto

È possibile aumentare o ridurre il livello di **Contrasto** facendo scorrere la barra di spostamento verso sinistra o verso destra. Aumentando il contrasto si enfatizzano le aree chiare e scure dell'immagine, mentre riducendolo si enfatizzano i dettagli nelle aree grigie. Il livello di **Contrasto** può essere impostato anche digitando il valore nella relativa casella.



Nota

L'impostazione contrasto è disponibile solo quando si seleziona **Grigio** o **Grigio vero**.

Dimensioni documento

Selezionare uno dei seguenti formati:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8 1/2 × 11 pollici
- Legal 8 1/2 × 14 pollici
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7 1/4 × 10 1/2 pollici
- Business Card

Per eseguire la scansione di business card, selezionare il formato **Business Card** e collocare il business card con il lato stampato rivolto verso il basso al centro del piano dello scanner.

Quando si esegue la scansione di fotografie o di immagini destinate ad applicazioni di elaborazione testi o di grafica, si consiglia di provare impostazioni di contrasto e risoluzione diverse per ottenere i risultati ottimali desiderati.

- Foto 4 × 6 pollici
- Foto 5 × 8 pollici
- Foto L 89 × 127 mm
- Foto 2L 127 × 178 mm
- Cartolina 1 100 × 148 mm
- Cartolina 2. 148 × 200 mm
- Personalizzato (Regolabile dall'utente da 0,35 × 0,35 pollici a 8,5 × 14 pollici o da 8,9 × 8,9 mm a 215,9 × 355,6 mm)

Se si seleziona il **Personalizza**, sullo schermo appare la finestra di dialogo **Personalizza dimensione documento**.



Digitare **Nome**, **Larghezza** e **Altezza** del documento.

Per Larghezza e Altezza è possibile scegliere l'unità di misura 'mm' o 'Pollice'.

**Nota**

Sullo schermo verrà visualizzata la dimensione effettiva del foglio in base alle impostazioni selezionate.



- **Larghezza:** mostra la larghezza dell'area di scansione
- **Altezza:** mostra l'altezza dell'area di scansione
- **Dimensione Dati:** mostra la dimensione approssimativa dei dati in formato bitmap. La dimensione varia per gli altri formati di file, ad esempio JPEG.

Scansione di un documento utilizzando il driver WIA driver (solo per utenti Windows® XP)

Conformità WIA

In Windows® XP è possibile scegliere Image Acquisition di Windows® (WIA) per la scansione di immagini dall'apparecchio. La scansione delle immagini può essere eseguita direttamente nel visualizzatore di PaperPort® SE, fornito da Brother con l'apparecchio, oppure in un'altra applicazione che supporta la scansione WIA o TWAIN.



Nota

La scansione duplex non è supportata nel driver WIA.

Accesso allo scanner

- 1 Per eseguire la scansione di un documento aprire il software applicativo.



Nota

Le istruzioni relative alla scansione riportate nel presente manuale si riferiscono all'uso del software ScanSoft® PaperPort® SE. Le operazioni necessarie per eseguire la scansione variano a seconda dell'applicazione utilizzata.

- 2 Fare clic su **File** e poi su **Scansione**. Oppure fare clic sul pulsante **Scansione**. Verrà visualizzata la finestra Scansione sul lato sinistro dello schermo.
- 3 Scegliere lo scanner che si sta utilizzando dall'elenco a discesa **Scanner**.



Nota

Se l'apparecchio è collegato per mezzo di:

- Interfaccia parallela **WIA-Brother MFC-XXXX** o **WIA-Brother DCP-XXXX**
- Interfaccia USB **WIA-Brother MFC-XXXX USB** o **WIA-Brother DCP-XXXX USB**
- Interfaccia LAN **WIA-Brother MFC-XXXX LAN** o **WIA-Brother DCP-XXXX LAN**

Se si sceglie **TW-Brother XXXXXXXX**, entra in funzione il driver TWAIN.

(Dove XXXX rappresenta il nome del proprio modello.)

- 4 Fare clic su **Scansione**. Verrà visualizzata la finestra di dialogo Scansione:



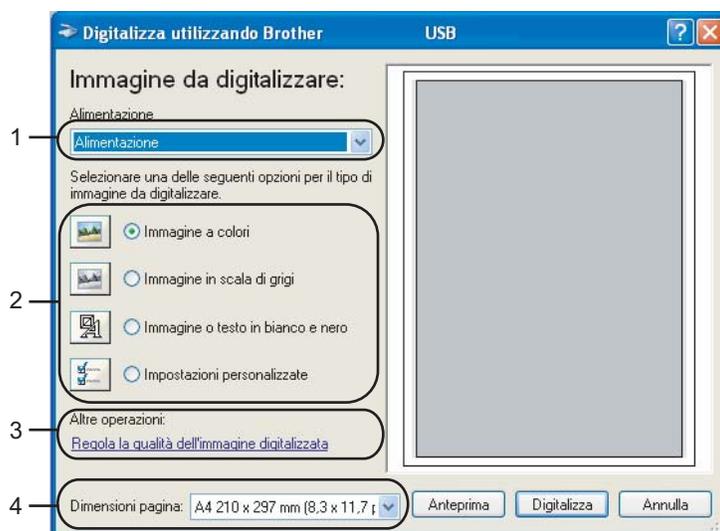
Scansione di un documento nel PC

Sono disponibili due modalità per la scansione di una pagina intera. È possibile utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) o il piano dello scanner.

Se si desidera scandire e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, è necessario utilizzare il piano dello scanner. (Consultare *Scansione preliminare per la selezione dell'area da acquisire* a pagina 37.)

Scansione di un documento tramite l'alimentatore automatico ADF

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico.



- 1 Alimentazione
- 2 Tipo immagine
- 3 Regola la qualità dell'immagine digitalizzata
- 4 Dimensioni pagina

- 2 Selezionare **Alimentazione** dall'elenco a discesa **Alimentazione** (1).
- 3 Scegliere il tipo di immagine (2).
- 4 Selezionare **Dimensioni pagina** dall'elenco a discesa (4).
- 5 Se si richiedono impostazioni avanzate, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata** (3). È possibile scegliere **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione**. e **Tipo immagine** da **Proprietà avanzate**. Dopo aver selezionato le impostazioni desiderate, fare clic su **OK**.

**Nota**

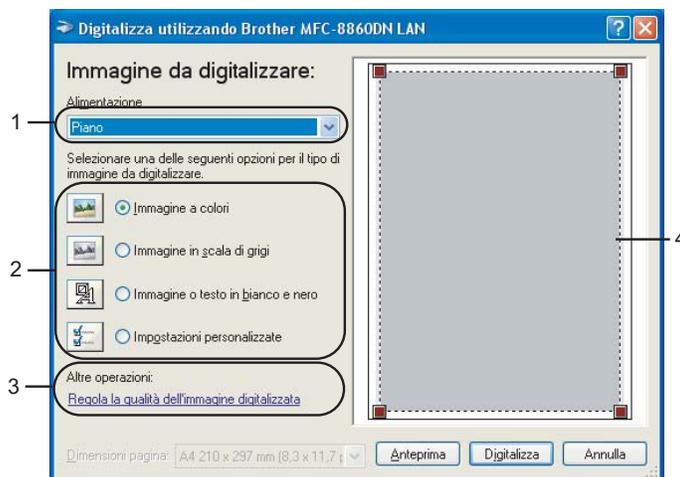
La risoluzione dello scanner può essere impostata fino a 1200 dpi. Per risoluzioni superiori a 1200 dpi, utilizzare l'Utilità Scanner Brother. (Consultare *Utilità Scanner Brother* a pagina 47.)

- 6 Nella finestra di dialogo Scansione, fare clic sul pulsante **Scansione**. L'apparecchio inizierà la scansione del documento.

Scansione preliminare per la selezione di un'area utilizzando il piano dello scanner

Il pulsante **Anteprima** consente di visualizzare un'immagine per ritagliare aree che si vogliono escludere dalla scansione. Se l'anteprima è soddisfacente, fare clic sul pulsante **Scansione** nella finestra di dialogo Scansione per acquisire l'immagine.

- 1 Collocare il documento con il lato di stampa rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
- 2 Selezionare **Piano** dall'elenco a discesa **Alimentazione** (1).

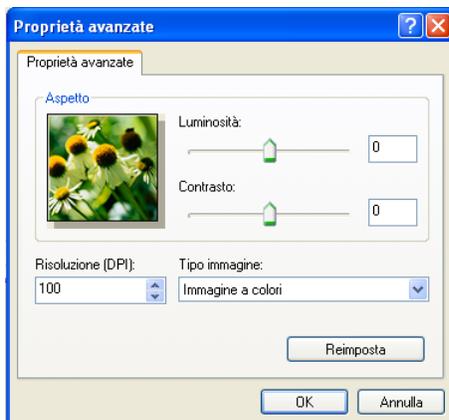


- 1 Alimentazione
- 2 Tipo immagine
- 3 Regola la qualità dell'immagine digitalizzata
- 4 Area di scansione

- 3 Scegliere il tipo di immagine (2).
- 4 Fare clic su **Anteprima**.
L'immagine intera verrà acquisita nel PC e visualizzata nell'area di scansione (4).
- 5 Premere e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse e trascinare il puntatore sulla parte della quale si desidera eseguire la scansione.



- 6 Se si richiedono impostazioni avanzate, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata** (3). È possibile scegliere **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione**, e **Tipo immagine** da **Proprietà avanzate**. Dopo aver selezionato le impostazioni desiderate, fare clic su **OK**.



- 7 Nella finestra di dialogo Scansione, fare clic sul pulsante **Scansione**. L'apparecchio inizierà la scansione del documento.

Questa volta nella finestra di PaperPort® SE (o dell'applicazione) verrà visualizzata solo l'area del documento selezionata.

Utilità Scanner Brother

L'Utilità Scanner Brother consente di configurare il driver per scanner WIA per risoluzioni superiori a 1200 dpi e di modificare il formato carta. Per impostare come formato predefinito il formato Legal, modificare l'impostazione utilizzando questa utilità. Per rendere effettive le nuove impostazioni è necessario riavviare il PC.

■ Esecuzione dell'utilità

Si può eseguire l'utilità selezionando **Utilità Scanner** nel menu **Start/Tutti i programmi/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello)/**Impostazioni scanner**.



Nota

La scansione del documento ad una risoluzione superiore a 1200 dpi può dare luogo a un file di notevoli dimensioni. Accertarsi che la memoria e lo spazio disponibile sul disco rigido siano sufficienti per il file da acquisire. Se non si dispone di memoria o di spazio sul disco rigido sufficiente, il PC potrebbe bloccarsi e il file andare perso.

Utilizzo del tasto Scansione (Per chi usa un cavo USB o un cavo parallelo)

Nota

Per informazioni sull'utilizzo del tasto Scan nella connessione in rete, see *Utilizzo del tasto di scansione (Per modelli che supportano la scansione fronte-retro)* a pagina 82.

Il tasto  (**Scan**) sul pannello dei comandi può essere utilizzato per acquisire tramite scanner documenti in applicazioni di elaborazione testi, grafica o posta elettronica, oppure in una cartella del PC. L'utilizzo del tasto  (**Scan**) evita numerose operazioni con il mouse per avviare la scansione dal PC.



Scan

Prima di utilizzare  (**Scan**) sul pannello dei comandi, occorre installare il software Brother MFL-Pro Suite e collegare l'apparecchio al PC. Se è stato installato il software MFL-Pro Suite incluso nel CD-ROM fornito in dotazione, risulteranno installati anche i driver corretti e il software ControlCenter2. La scansione tramite il tasto  (**Scan**) può essere eseguita successivamente alla configurazione nella scheda Pulsante dispositivo di ControlCenter2. (Consultare *SCANSIONE* a pagina 61.) Per maggiori dettagli sulla configurazione delle impostazioni di scansione dei pulsanti di ControlCenter2 e sull'avvio dell'applicazione desiderata tramite il tasto  (**Scan**), consultare *Usa di ControlCenter2* a pagina 57. (Per modelli che supportano la scansione fronte-retro)

Nota

Se si desidera eseguire la scansione di un documento utilizzando la funzione di scansione duplex, è necessario inserire il documento nell'alimentatore automatico, quindi scegliere *2lati Lat.lungo* o *2lati Lat.corto* in base al layout del documento.

Scegliere il layout del documento dalla tabella che segue:

Verticale		Orizzontale		messaggio sul display
Avanti	Retro	Avanti	Retro	
				bordo (L) (bordo lungo) 
				

Tabella layout documento

 **Nota**

- La scansione duplex è supportata solo nei modelli MFC-8860DN, MFC-8870DW e DCP-8065DN.
- La scansione duplex è disponibile solo dall'alimentatore automatico documenti.
- La scansione duplex non è disponibile per il formato carta Legal.

Scansione ad E-mail

È possibile acquisire un documento in bianco e nero o a colori nell'applicazione di posta elettronica come allegato. È possibile modificare la configurazione del tasto Scansione. (Consultare *E-mail* a pagina 65.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
- 2 Premere  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan To E-Mail`.
Premere **OK**.
Se l'apparecchio è MFC-8460N o DCP-8060, passare al punto 5.
Se l'apparecchio è MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, passare al punto 4.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare `2lati Lat.lungo`, `2lati Lat.corto` o `Stmpa su 1lato`.
Premere **OK**.

 **Nota**

Se si desidera eseguire la scansione di un documento utilizzando la funzione di scansione duplex, è necessario inserire il documento nell'alimentatore automatico, quindi scegliere `2lati Lat.lungo` o `2lati Lat.corto` in base al layout del documento.

- 5 L'apparecchio inizierà la scansione del documento, creerà un file allegato e aprirà l'applicazione di posta elettronica visualizzando il nuovo messaggio. L'utente dovrà solo specificare l'indirizzo del destinatario.

Scansione su Immagine

È possibile acquisire un'immagine a colori nell'applicazione di grafica per visualizzarla e modificarla. È possibile modificare la configurazione del tasto Scansione . (Consultare *Immagine (esempio: Microsoft Paint)* a pagina 61.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
- 2 Premere  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to image`.
Premere **OK**.
Se l'apparecchio è MFC-8460N o DCP-8060, passare al punto 5.
Se l'apparecchio è MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, passare al punto 4.

- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare 2lati Lat.lungo, 2lati Lat.corto o Stmpa su 1lato.
Premere **OK**.



Nota

Se si desidera eseguire la scansione di un documento utilizzando la funzione di scansione duplex, è necessario inserire il documento nell'alimentatore automatico, quindi scegliere 2lati Lat.lungo o 2lati Lat.corto in base al layout del documento.

- 5 L'apparecchio avvierà il processo di scansione.

Scansione a OCR

Se il documento contiene testo, ScanSoft® PaperPort® OCR può convertirlo automaticamente in file di testo modificabile e visualizzarlo nell'applicazione di elaborazione testi del computer per consentirne la modifica.

È possibile modificare la configurazione  (**Scan**). (Consultare *OCR (applicazione di elaborazione testi)* a pagina 64.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
- 2 Premere  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Scan to OCR.
Premere **OK**.
Se l'apparecchio è MFC-8460N o DCP-8060, passare al punto 5.
Se l'apparecchio è MFC-8860DN o MFC-8870DW o DCP-8065DN, passare al punto 4.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare 2lati Lat.lungo, 2lati Lat.corto o Stmpa su 1lato.
Premere **OK**.



Nota

Se si desidera eseguire la scansione di un documento utilizzando la funzione di scansione duplex, è necessario inserire il documento nell'alimentatore automatico, quindi scegliere 2lati Lat.lungo o 2lati Lat.corto in base al layout del documento.

- 5 L'apparecchio avvierà il processo di scansione.

Digitalizza su file

È possibile acquisire un documento in bianco e nero o a colori nel PC salvandolo come file nella cartella desiderata. Il tipo di file e la cartella specificata si basano sulle impostazioni scelte nella schermata Digitalizza su File del ControlCenter2. (Consultare *File* a pagina 66.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
- 2 Premere  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to file`.
Premere **OK**.
Se l'apparecchio è MFC-8460N o DCP-8060, passare al punto 5.
Se l'apparecchio è MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, passare al punto 4.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare `2lati Lat.lungo`, `2lati Lat.corto` o `Stmpa su 1lato`.
Premere **OK**.



Nota

Se si desidera eseguire la scansione di un documento utilizzando la funzione di scansione duplex, è necessario inserire il documento nell'alimentatore automatico, quindi scegliere `2lati Lat.lungo` o `2lati Lat.corto` in base al layout del documento.

- 5 L'apparecchio avvierà il processo di scansione.



Nota

- Per acquisire dati a colori, scegliere l'opzione **colori** in tipo di scansione sulla scheda **Pulsante dispositivo** della configurazione ControlCenter2. Per acquisire dati in bianco e nero, scegliere l'opzione **Bianco e nero** in Tipo di scansione nella scheda **Pulsante dispositivo** della configurazione del ControlCenter2. (Consultare *SCANSIONE* a pagina 59.)
 - Se si desidera visualizzare la finestra della cartella dopo la scansione del documento, selezionare **Mostra cartella** sulla scheda dei pulsanti dispositivo della configurazione ControlCenter2. (Consultare *SCANSIONE* a pagina 61.)
-

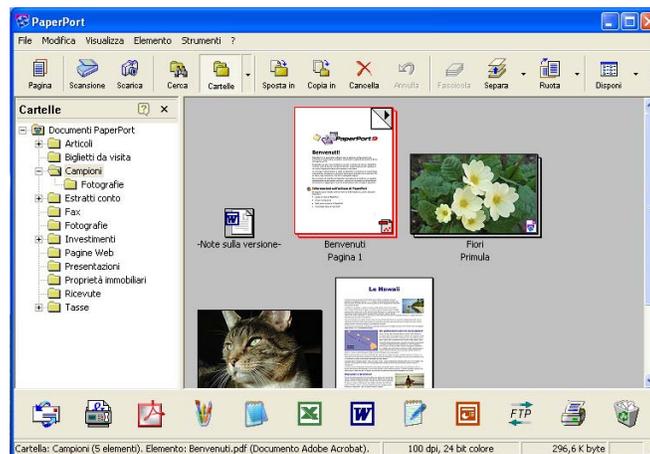
Utilizzo di ScanSoft® PaperPort® SE con OCR

ScanSoft® PaperPort® SE per Brother è un'applicazione di gestione dei documenti. PaperPort® SE consente di visualizzare i documenti scansionati.

PaperPort® SE presenta un sistema di archiviazione sofisticato ma di semplice utilizzo per organizzare documenti di grafica e testo. Questo sistema consente di combinare o 'impilare' documenti di vari formati per stamparli, inviarli via fax o archivarli.

Per accedere a ScanSoft® PaperPort® SE utilizzare il gruppo di programmi di ScanSoft® PaperPort® SE.

Consultare la documentazione di ScanSoft® PaperPort® SE inclusa nel CD-ROM.



La Guida dell'utente completa di ScanSoft® PaperPort® SE, incluso OCR, è disponibile nella sezione Documenti del CD-ROM.

Questo capitolo costituisce solo un'introduzione alle funzioni di base.

Quando si installa MFL-Pro Suite, ScanSoft® PaperPort® SE con OCR per Brother viene installato automaticamente.

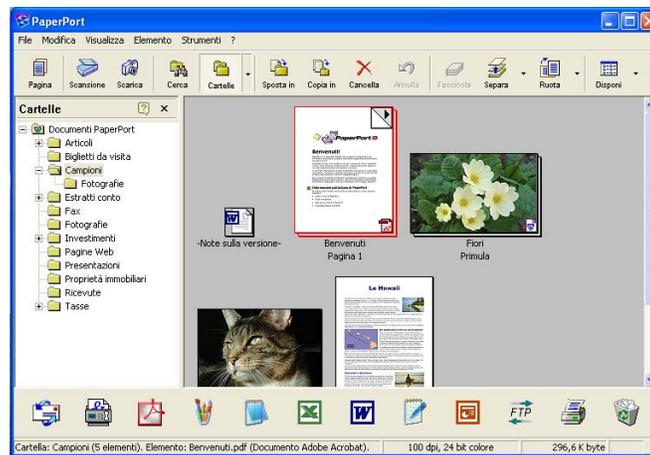
Visualizzazione degli oggetti

ScanSoft® PaperPort® SE dispone di diverse modalità di visualizzazione degli oggetti:

Vista Desktop visualizza una miniatura (una piccola grafica che rappresenta ciascun elemento su Desktop o in una cartella).

Gli oggetti nella cartella selezionata verranno visualizzati nel Desktop di PaperPort® SE. Da qui è possibile visualizzare gli elementi PaperPort® SE (file MAX) e quelli non PaperPort® SE (file creati con altre applicazioni).

Gli oggetti non associati a PaperPort® SE sono rappresentati da un'icona che indica l'applicazione con cui sono stati creati; gli oggetti non associati a PaperPort® SE sono rappresentati da una piccola miniatura rettangolare e non da un'immagine vera e propria.



Page View visualizza un primo piano di una pagina singola ed è possibile aprire un elemento PaperPort® SE facendovi doppio clic.

Se sul PC è installata l'applicazione idonea per visualizzare un oggetto non associato a PaperPort® SE, è possibile fare doppio clic sull'icona dell'oggetto per aprirlo.



Organizzazione degli oggetti in cartelle

PaperPort® SE utilizza un sistema di facile utilizzo per l'archiviazione dei file. Questo sistema è costituito da cartelle e oggetti che possono essere selezionati e visualizzati nella Vista Desktop. I file possono essere PaperPort® SE o non essere PaperPort® SE:

- Nella Vista Cartelle, le cartelle sono organizzate in una struttura ad 'albero'. In questa vista, è possibile selezionare le cartelle e visualizzarne il contenuto nella Vista Desktop.
- Per spostare un oggetto in una cartella è sufficiente selezionarlo e trascinarlo. Quando la cartella appare evidenziata, rilasciare il pulsante del mouse per memorizzare l'oggetto contenuto in quella cartella.
- Le cartelle possono a loro volta essere 'nidificate'— ossia essere contenute in altre cartelle.
- Facendo doppio clic su una cartella, il suo contenuto (sia i file MAX associati a PaperPort® SE che i file non associati a PaperPort® SE) verrà visualizzato sul Desktop.
- Si può anche utilizzare Esplora risorse di Windows® per gestire le cartelle e gli elementi visualizzati su Vista Desktop.

Collegamenti rapidi ad altre applicazioni

ScanSoft® PaperPort® SE riconosce automaticamente molte altre applicazioni nel PC e crea 'collegamenti dinamici' a tali applicazioni.

La barra "Invia a" nella parte inferiore della Vista Desktop mostra le icone delle applicazioni collegate.

Per usare un collegamento, trascinare un oggetto su una delle icone per avviare l'applicazione associata. Un utilizzo tipico della barra "Invia a" consiste nel selezionare un oggetto e inviarlo via fax.

L'esempio di barra "Invia a" riportato di seguito mostra varie applicazioni collegate a PaperPort® SE.



Se PaperPort® SE non riconosce automaticamente una delle applicazioni del PC, è possibile creare manualmente un collegamento usando il comando **Aggiorna barra Invia a...** (Per ulteriori informazioni su come creare nuovi collegamenti, fare riferimento alla documentazione relativa a PaperPort® SE contenuta nel CD-ROM.)

ScanSoft® PaperPort® OCR consente di convertire l'immagine di un testo in un testo modificabile

ScanSoft® PaperPort® SE è in grado di convertire rapidamente l'immagine di un documento di testo in testo modificabile con un'applicazione di elaborazione testi.

PaperPort® SE utilizza l'applicazione per il riconoscimento ottico dei caratteri OCR fornita con PaperPort® SE.

PaperPort® SE può utilizzare un'applicazione OCR definita dall'utente se questa è già installata nel PC. È possibile convertire l'intero oggetto oppure selezionarne una parte e convertire solo quella usando il comando **Copia Testo**.

Trascinando un oggetto sull'icona di un'applicazione di elaborazione testi si avvia l'applicazione OCR integrata in PaperPort®. In alternativa, utilizzare la propria applicazione OCR.



È possibile importare oggetti da altre applicazioni

Oltre alla scansione di oggetti, PaperPort® SE consente di importare oggetti e convertirli in file (MAX) di PaperPort® SE in vari modi:

- Stampando in Vista Desktop da un'altra applicazione, ad esempio Microsoft® Excel.
- Importando i file salvati in altri formati, ad esempio Windows® Bitmap (BMP) o Tagged Image File Format (TIFF).

È possibile esportare file in altri formati

È possibile esportare o salvare file di PaperPort® SE in formati comunemente usati, ad esempio BMP, JPEG, TIFF, PDF o autovisualizzanti.

Per creare ad esempio un file per un sito Web, esportarlo in formato JPEG. Le pagine Web usano spesso i file JPEG per visualizzare immagini.

Esportazione di un file immagine

- 1 Fare clic su **File**, quindi **Salva con nome** nella finestra di PaperPort® SE. Verrà visualizzata la finestra di dialogo Salva con nome 'XXXXX'.
- 2 Scegliere l'unità e la cartella in cui memorizzare il file.
- 3 Inserire il nuovo nome del file e scegliere il tipo di file o selezionare un nome dal campo Nome file. (Per scegliere si può scorrere l'elenco delle directory e dei Nomi dei file).
- 4 Per salvare il file, fare clic su **Salva** oppure **Annulla** per tornare a PaperPort® SE senza salvarlo.

Disinstallazione di ScanSoft® PaperPort® SE con OCR

Per Windows® 98/98SE/Me e Windows NT® 4.0

- 1 Fare clic sul pulsante **Start, Impostazioni, Pannello di controllo, Installazione applicazioni**, e sulla scheda **Installa/Rimuovi**.
- 2 Scegliere **PaperPort** dall'elenco e fare clic su **Aggiungi/Rimuovi**.

Per Windows® 2000 Professional:

- 1 Fare clic sul pulsante **Start, Impostazioni, Pannello di controllo**, quindi su **Installazione applicazioni**.
- 2 Scegliere **PaperPort** dall'elenco e fare clic su **Cambia o Rimuovi**.

Per Windows® XP

- 1 Fare clic sul pulsante **Start, Pannello di controllo, Installazione applicazioni**, e sull'icona **Cambia Rimuovi programmi**.
- 2 Scegliere **PaperPort** dall'elenco e fare clic su **Cambia o Rimuovi**.

**Nota**

- Le funzioni disponibili in ControlCenter2 possono variare in base al numero di modello dell'apparecchio.
- La scansione duplex è supportata solo nei modelli MFC-8860DN, MFC-8870DW e DCP-8065DN.

Uso di ControlCenter2

ControlCenter2 è un software che consente di accedere in modo rapido e semplice alle applicazioni utilizzate più di frequente. Utilizzando ControlCenter2 si elimina la necessità di avviare manualmente applicazioni specifiche. ControlCenter2 dispone delle seguenti sei categorie di operazioni:

- 1 Scansione diretta su file, E-mail, applicazione di elaborazione testi o di grafica.
- 2 I pulsanti di scansione personalizzabili consentono di configurare un pulsante in base alle esigenze delle proprie applicazioni.
- 3 Accesso alle funzioni di copia disponibili tramite il PC.
- 4 Accesso alle applicazioni 'PC-FAX' disponibili per l'apparecchio.
- 5 Accesso alle impostazioni disponibili per configurare l'apparecchio.



È possibile selezionare l'apparecchio che si collegherà con il ControlCenter dall'elenco a discesa **Modello**.

Inoltre, è possibile anche aprire la finestra di configurazione per ciascuna funzione, facendo clic sul pulsante **Configurazione**.

Disattivazione della funzione di autocaricamento

Una volta avviato ControlCenter2 dal menu Start, la sua icona apparirà nella barra delle applicazioni. È possibile aprire la finestra di ControlCenter2 facendo doppio clic sull'icona .

Se non si desidera eseguire automaticamente ControlCenter2 ogni volta che si avvia il PC:

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di ControlCenter2 nell'area delle applicazioni



e scegliere **Preferenze**.

Verrà visualizzata la finestra Preferenze ControlCenter2.



- 2 Togliere la selezione a **Avvia il ControlCenter all'avvio del computer**.
- 3 Fare clic su **OK** per chiudere la finestra.

SCANSIONE

Sono previsti quattro pulsanti scansione per le applicazioni **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

- **Immagine** (*Predefinita: Microsoft Paint*)

Consente di eseguire la scansione di una pagina direttamente in qualsiasi visualizzatore di immagini o applicazione di grafica. È possibile selezionare l'applicazione di destinazione, come MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop o qualsiasi altra applicazione di modifica delle immagini installata nel PC.

- **OCR** (*Predefinita: MS NotePad*)

Consente di eseguire la scansione di una pagina o di un documento, eseguire automaticamente l'applicazione OCR e inserire il testo (non un'immagine grafica) in un'applicazione di elaborazione testi. È possibile selezionare l'applicazione di destinazione, come NotePad, MS Word, Word Perfect o qualsiasi altra applicazione di elaborazione testi installata nel PC.

- **E-mail** (*Predefinita: software e-mail predefinito*)

Consente di eseguire la scansione di una pagina o di un documento direttamente nell'applicazione di posta elettronica sotto forma di allegato standard. È possibile selezionare il tipo di file e la risoluzione dell'allegato.

- **File**

Consente di eseguire la scansione direttamente in un file su disco. Se necessario, è possibile modificare il tipo di file e la cartella di destinazione.

ControlCenter2 consente di configurare il tasto hardware **Scansione** sull'apparecchio e il pulsante software di ControlCenter2 per ciascuna funzione di scansione. Per configurare il tasto hardware **Scansione** sull'apparecchio, selezionare la scheda **Pulsante dispositivo** nel menu di configurazione di ciascun pulsante **SCANSIONE**. Per configurare il pulsante software di ControlCenter2, selezionare la scheda **Pulsante software** nel menu di configurazione di ciascun pulsante **SCANSIONE**.

SCANSIONE PERSONALIZZATA

È possibile configurare il nome e le impostazioni di ciascuno di questi pulsanti in relazione a esigenze specifiche facendo clic con il pulsante destro del mouse su un pulsante e seguendo i menu di configurazione.

COPIA

Consente di usare il PC e qualsiasi driver stampante per operazioni di copia avanzate. È possibile eseguire la scansione di una pagina sull'apparecchio e stampare copie utilizzando una delle funzioni del driver stampante, oppure inviare l'output della copia a qualsiasi driver stampante standard installato nel PC, incluse le stampanti di rete.

È possibile configurare le impostazioni desiderate su un numero massimo di quattro pulsanti.

PC-FAX (Non disponibile per modelli DCP)

Questi pulsanti si riferiscono all'invio o alla ricezione di fax tramite l'applicazione Brother PC-FAX.

■ Invia

Consente di eseguire la scansione di una pagina o di un documento e di inviarlo automaticamente come fax dal PC tramite il software Brother PC-FAX. (Consultare *invio PC-FAX* a pagina 94.)

■ Ricevi

Facendo clic su questo pulsante, viene attivato il software di ricezione PC-FAX, che inizierà a ricevere fax sull'apparecchio Brother. Dopo aver lanciato il software di ricezione PC-FAX, il pulsante cambia in **Visualizza documenti ricevuti** per aprire l'applicazione e visualizzare i fax ricevuti. Prima di utilizzarla, è necessario selezionare l'opzione di Ricezione PC-FAX dal pannello di controllo dell'apparecchio Brother. (Consultare *Ricezione PC-FAX* a pagina 107.)

■ Rubrica

Consente di aprire l'agenda telefonica di Brother PC-FAX. (Consultare *Agenda Brother* a pagina 100.)

■ Impostazione

Consente di configurare le impostazioni di invio di PC-FAX. (Consultare *Impostazione della funzione Invio* a pagina 96.)

IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO

È possibile configurare le impostazioni dell'apparecchio.

■ Impostazione remota

Consente di aprire la finestra Programma di impostazione remota. (Consultare *Impostazione remota* a pagina 92.)

■ Composizione rapida

Consente di aprire la finestra Memoria-numeri di Impostazione remota. (Consultare *Impostazione remota* a pagina 92.)

■ Controllo stato

Permette di aprire l'utility Controllo stato. (Consultare *Controllo stato* a pagina 78.)

SCANSIONE

Sono previsti quattro pulsanti per le applicazioni **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.



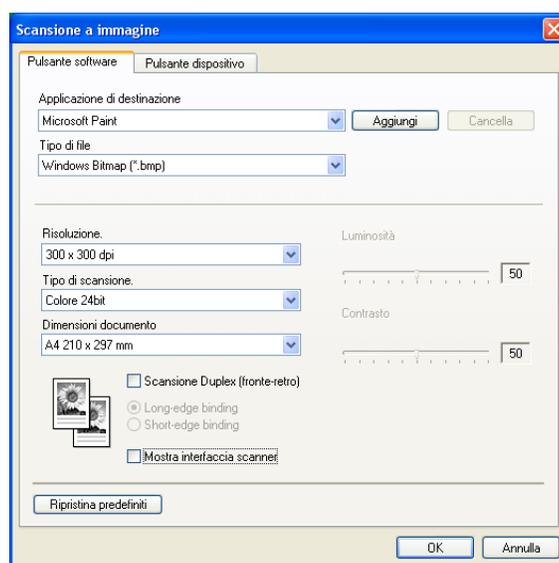
Nota

Nella scheda **Pulsante dispositivo**, è possibile configurare il tasto **Scansione** dell'apparecchio per ciascun pulsante di ControlCenter2.



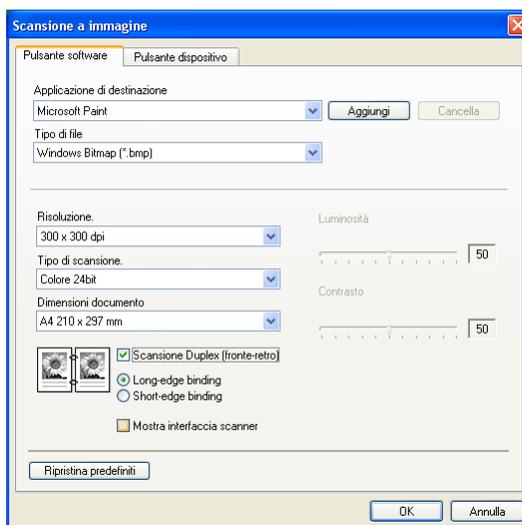
Immagine (esempio: Microsoft Paint)

Scansione a immagine consente di scandire un'immagine direttamente in una qualsiasi applicazione di modifica immagine. Per modificare le impostazioni predefinite, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **Immagine** e su **Pulsante software**.



Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

Se si desidera eseguire la scansione di un documento duplex, selezionare **Scansione Duplex (fronte-retro)** e scegliere **Long-edge binding** o **Short-edge binding**. (Non disponibile per MFC-8460N e DCP-8060)



Se necessario, modificare le altre impostazioni.

Per modificare l'applicazione di destinazione, selezionare l'applicazione appropriata dalla casella di riepilogo **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**.



Inserire il **Nome dell'applicazione** (fino a 30 caratteri) in **Posizione dell'applicazione**. È possibile trovare il percorso dell'applicazione anche facendo clic sull'icona . Selezionare **Tipo di file** dall'elenco a discesa. L'applicazione aggiunta può essere cancellata. Basta selezionare **Nome dell'applicazione** e fare clic sul pulsante **Cancella**.

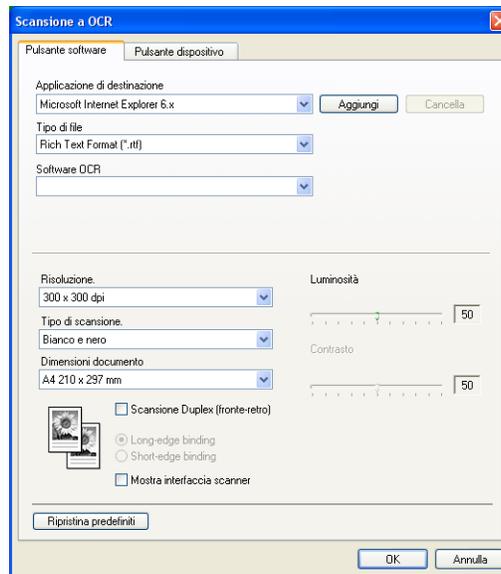
**Nota**

Questa funzione è disponibile anche per Scansione ad E-mail e Scansione a OCR. La finestra può essere diversa a seconda della funzione utilizzata.

OCR (applicazione di elaborazione testi)

Scansione a OCR converte i dati immagine della pagina grafica in testo modificabile con qualsiasi applicazione di elaborazione testi. Si può modificare l'applicazione predefinita di elaborazione testi.

Per configurare **Scansione a OCR**, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante e sulla scheda **Pulsante software**.



Per modificare l'applicazione elaborazione testi, selezionare l'applicazione di elaborazione testi di destinazione dalla casella di riepilogo **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**. Per rimuovere un'applicazione, fare clic sul pulsante **Cancella**.

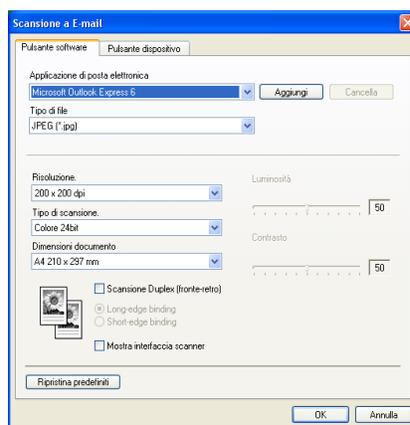
Se si desidera eseguire la scansione di un documento duplex, selezionare **Scansione Duplex (fronte-retro)** e scegliere **Long-edge binding** o **Short-edge binding**. (Non disponibile per MFC-8460N e DCP-8060)

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

È possibile anche configurare le altre impostazioni per **Scansione a OCR**.

E-mail

La funzione **Scansione a E-mail** permette di scansionare un documento nell'applicazione predefinita di posta elettronica in modo da inviare l'operazione scansionata come allegato. Per modificare l'applicazione di posta elettronica predefinita o il tipo di file allegato, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante e scegliere la scheda **Pulsante software**.



Per modificare l'applicazione di posta elettronica, selezionare l'applicazione desiderata di posta elettronica dalla casella di riepilogo **Applicazione di posta elettronica**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**. Per rimuovere un'applicazione, fare clic sul pulsante **Cancella**.



Nota

Quando si avvia inizialmente il ControlCenter2, viene visualizzato un elenco predefinito di applicazioni compatibili di posta elettronica nell'elenco a discesa. In caso di difficoltà nell'utilizzo di un'applicazione personalizzata con ControlCenter2, è preferibile scegliere un'applicazione da questo elenco.

Se si desidera eseguire la scansione di un documento duplex, selezionare **Scansione Duplex (fronte-retro)** e scegliere **Long-edge binding** o **Short-edge binding**. (Non disponibile per MFC-8460N e DCP-8060)

È possibile modificare anche le altre impostazioni usate per creare allegati.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

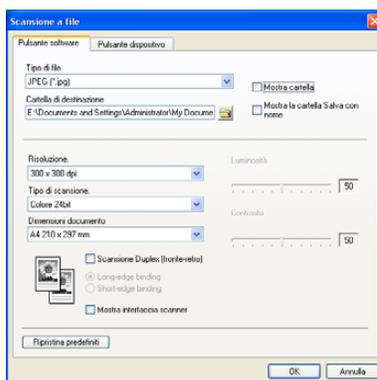
Tipi di file supportati

È possibile scegliere dal seguente elenco i tipi di file per gli allegati o per il salvataggio in una cartella. Selezionare dalla casella di riepilogo il tipo di file in cui salvare le immagini acquisite tramite scanner.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Non compresso (*.tif)
- TIFF - Compresso (*.tif)
- TIFF Multi-page - Non compresso (*.tif)
- TIFF Multi-page - Compresso (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

File

Il pulsante **Scansione a file** consente di eseguire la scansione di un'immagine in una cartella del disco rigido in qualsiasi formato. Ciò consente di archiviare facilmente i documenti cartacei. Per configurare il tipo di file e la cartella, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante e scegliere la scheda **Pulsante software**.



Dalla casella di riepilogo **Tipo di file**, scegliere il tipo di file per l'immagine salvata. È possibile salvare il file nella cartella predefinita indicata in **Cartella di destinazione** oppure selezionare una cartella diversa facendo clic sull'icona .

Per visualizzare il punto in cui l'immagine scandita viene salvata una volta terminata la scansione, selezionare la casella **Mostra cartella**. Per specificare ogni volta la destinazione dell'immagine scandita, selezionare la casella **Mostra la cartella Salva con nome**.

Se si desidera eseguire la scansione di un documento duplex, selezionare **Scansione Duplex (fronte-retro)** e scegliere **Long-edge binding** o **Short-edge binding**. (Non disponibile per MFC-8460N e DCP-8060)

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

Nota

Per ulteriori informazioni sui tipi di file supportati, vedere *Tipi di file supportati* a pagina 66.

SCANSIONE PERSONALIZZATA

Sono disponibili quattro pulsanti configurabili in base alle singole esigenze di scansione.

Per configurare un pulsante, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante per aprire la finestra di configurazione. Quattro sono le funzioni scansione: **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

■ Scansione a immagine

Consente di eseguire la scansione di una pagina direttamente in qualsiasi visualizzatore di immagini o software di grafica. È possibile scegliere come destinazione una qualsiasi applicazione di modifica delle immagini installata nel PC.

■ Scansione a OCR

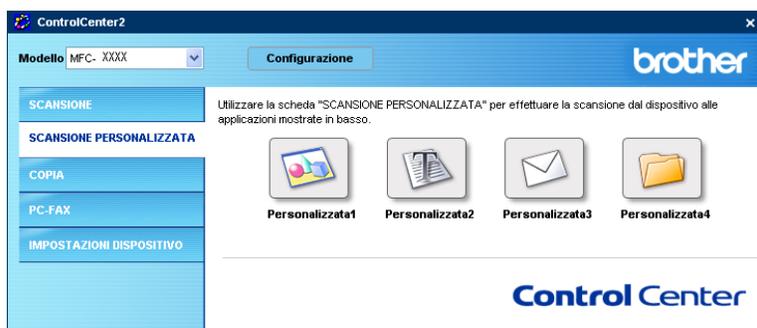
Consente di convertire i documenti acquisiti tramite scanner in file di testo modificabili. È possibile scegliere l'applicazione di destinazione per il testo modificabile.

■ Scansione a E-mail

Consente di allegare le immagini acquisite ad un messaggio di posta elettronica. È possibile scegliere qualsiasi applicazione di posta elettronica installata nel sistema. È possibile inoltre scegliere il tipo di file per gli allegati e creare un elenco di indirizzi e-mail per un invio veloce, selezionandoli dalla propria rubrica e-mail.

■ Scansione a file

Consente di salvare un'immagine acquisita in qualsiasi cartella o disco rigido locale o di rete. È possibile inoltre scegliere il tipo di file da utilizzare.



Personalizzazione di pulsanti definiti dall'utente

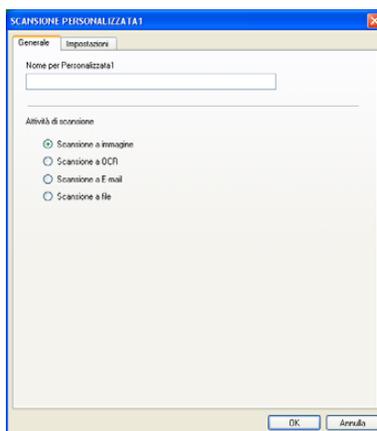
Per personalizzare un pulsante, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante per aprire la finestra di configurazione. Per la configurazione dei pulsanti, seguire le indicazioni riportate di seguito.

Scansione a Immagine

■ Scheda Generale

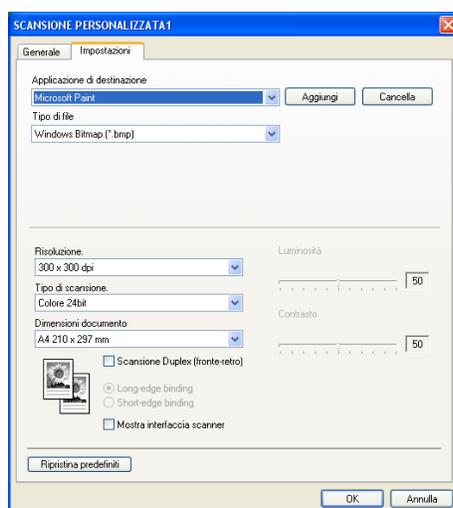
Specificare un nome nella casella **Nome per Personalizzata** (massimo 30 caratteri) per creare il nome del pulsante.

Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di scansione**.



■ Scheda Impostazioni

Scegliere le impostazioni **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Risoluzione.**, **Tipo di scansione.**, **Dimensioni documento**, **Scansione Duplex (fronte-retro)** (se necessario), **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

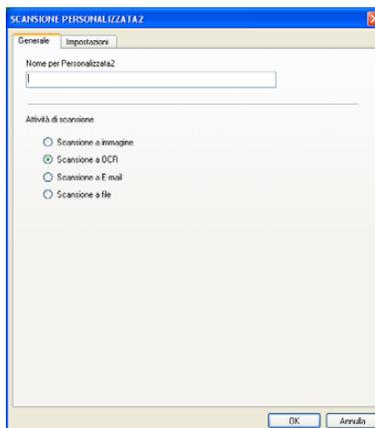


Scansione a OCR

■ Scheda **Generale**

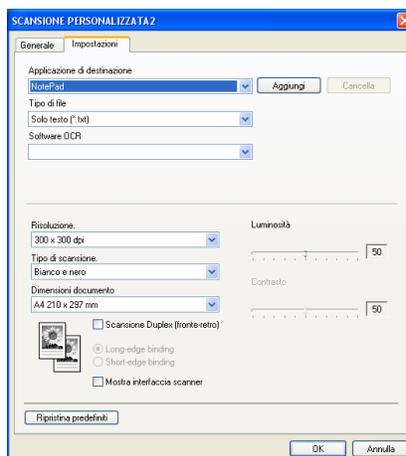
Specificare un nome nella casella **Nome per Personalizzata** (massimo 30 caratteri) per creare il nome del pulsante.

Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di scansione**.



■ Scheda **Impostazioni**

Scegliere le impostazioni **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Lingua OCR**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimension documento**, **Scansione Duplex (fronte-retro)** (se necessario), **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

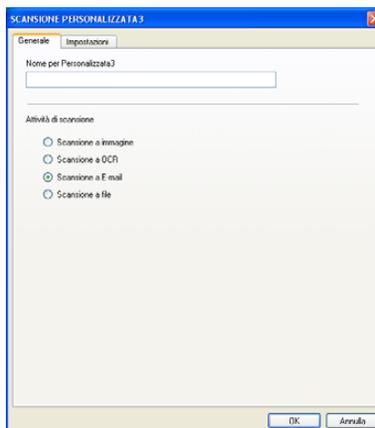


Scansione a E-mail

■ Scheda **Generale**

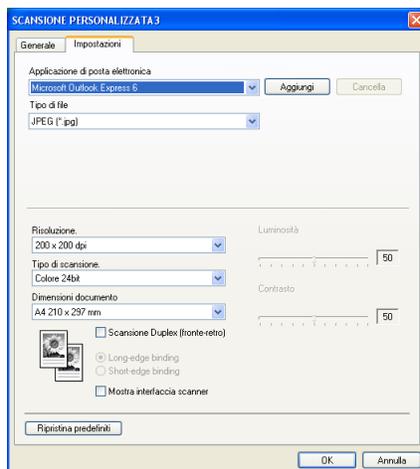
Specificare un nome nella casella **Nome per Personalizzata** (massimo 30 caratteri) per creare il nome del pulsante.

Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di scansione**.



■ Scheda **Impostazioni**

Scegliere le impostazioni **Applicazione di posta elettronica**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Scansione Duplex (fronte-retro)** (se necessario), **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

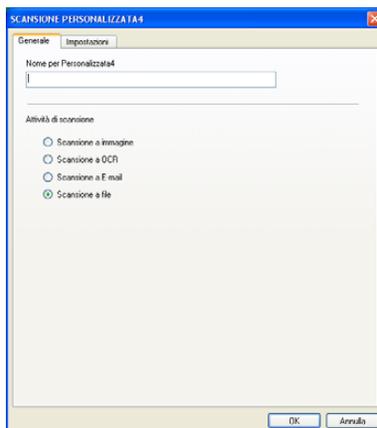


Scansione a File

■ Scheda **Generale**

Specificare un nome nella casella **Nome per Personalizzata** (massimo 30 caratteri) per creare il nome del pulsante.

Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di scansione**.

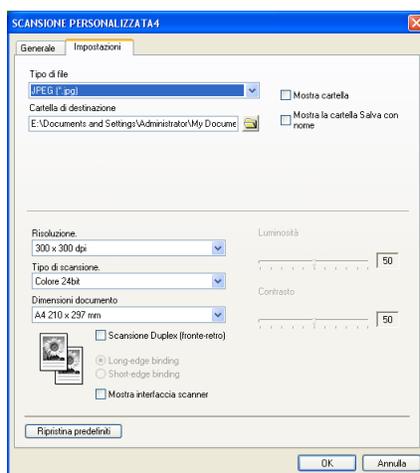


■ Scheda **Impostazioni**

Selezionare il formato del file dalla casella di riepilogo **Tipo di file**. Salvare il file nella cartella predefinita

indicata in **Cartella di destinazione** oppure selezionare una cartella diversa facendo clic sull'icona . Per aprire la cartella di salvataggio delle immagini dopo la scansione, selezionare la casella di controllo **Mostra cartella**. Per specificare di volta in volta la destinazione delle immagini dopo la scansione, selezionare la casella di controllo **Mostra la cartella Salva con nome**.

Scegliere le impostazioni **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Scansione Duplex (fronte-retro)** (se necessario), **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

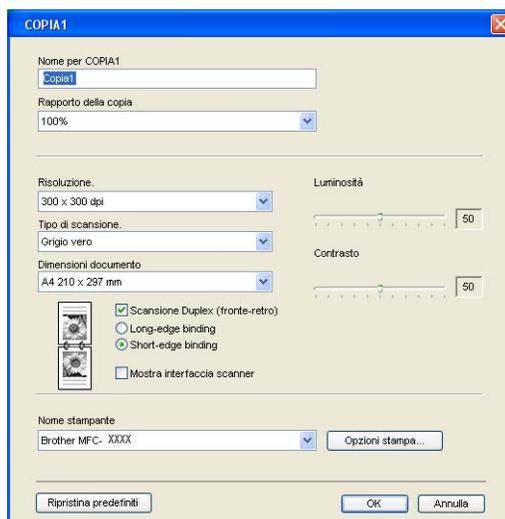


COPIA

È possibile personalizzare i pulsanti **Copia1-Copia4** per consentire l'utilizzo di funzioni di copia avanzate come la stampa N in 1.



Per utilizzare i pulsanti **Copia**, è necessario configurare il driver stampante facendo clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante desiderato.

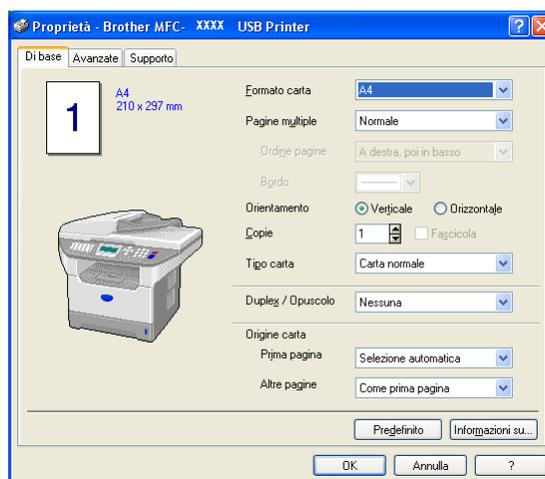


Inserire il nome in **Nome per COPIA** (fino a 30 caratteri) e scegliere **Rapporto della copia**.

Scegliere le impostazioni **Risoluzione.**, **Tipo di scansione.**, **Dimensioni documento**, **Scansione Duplex (fronte-retro)** (se necessario), **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto** da utilizzare.

Se si vuole eseguire la scansione di un documento fronte-retro, spuntare **Scansione Duplex (fronte-retro)** e scegliere **Long-edge binding** o **Short-edge binding**. (Non disponibile per MFC-8460N e DCP-8060)

Prima di completare la configurazione del pulsante **Copia**, è necessario impostare **Nome stampante**. Fare quindi clic sul pulsante **Opzioni stampa...** per visualizzare le impostazioni del driver stampante.



Nella finestra di dialogo delle impostazioni del driver stampante, è possibile scegliere le impostazioni di stampa avanzate.



Nota

- Prima di poter essere utilizzato, è necessario configurare ciascuno dei pulsanti di copia.
- La schermata **Opzioni stampa...** varia a seconda del modello selezionato di stampante.

PC-FAX(Non disponibile per i modelli DCP)

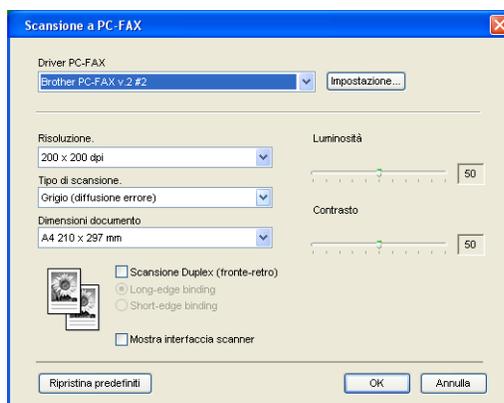
Questa sezione consente di aprire facilmente il software per l'invio o ricezione di un PC-FAX o per la modifica della rubrica facendo clic sul pulsante specifico.



Invia

Il pulsante **Invia** consente di scansionare un documento ed inviarlo automaticamente come fax dal PC usando il software Brother PC-FAX. (Consultare *invio PC-FAX* a pagina 94.)

Per modificare le impostazioni di **Invia**, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante per aprire la finestra di configurazione. È possibile modificare le impostazioni **Risoluzione.**, **Tipo di scansione.**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.



Se si vuole eseguire la scansione di un documento fronte-retro, spuntare **Scansione Duplex (fronte-retro)** e scegliere **Long-edge binding** o **Short-edge binding**. (Non disponibile per MFC-8460N e DCP-8060)

Ricevi / Visualizza documenti ricevuti

Le funzioni di ricezione del software Brother PC-FAX consentono di visualizzare e memorizzare i fax sul PC. Questo software viene installato automaticamente durante l'installazione di MFL-Pro Suite.

Facendo clic sul pulsante **Ricevi**, viene attivato il software di ricezione PC-FAX, che inizierà a ricevere fax sull'apparecchio Brother. Prima di utilizzarla, è necessario selezionare l'opzione di Ricezione PC-FAX dal pannello dei comandi dell'apparecchio Brother. (Consultare *Esecuzione del software di ricezione PC-FAX sul PC* a pagina 108.)

Per configurare il software di ricezione PC-FAX, consultare *Impostazione del PC* a pagina 109.



Nota

La funzione di ricezione PC-FAX in rete non è supportata da Windows NT[®] 4.0.



Quando il software di ricezione PC-FAX è in funzione, viene visualizzato il pulsante **Visualizza documenti ricevuti** che apre l'applicazione di visualizzazione. (PaperPort[®] SE)



Nota

È possibile anche attivare il software di ricezione PC-FAX dal menu Start. (Consultare *Esecuzione del software di ricezione PC-FAX sul PC* a pagina 108.)

Rubrica

Il pulsante **Rubrica** permette di aggiungere, modificare o cancellare i contatti dall'agenda. Fare clic sul pulsante **Rubrica** per aprire la finestra di dialogo. (Consultare *Agenda Brother* a pagina 100.)



Impostazione

Facendo clic sul pulsante **Impostazione**, è possibile configurare le impostazioni utente dell'applicazione PC-FAX.

(Consultare *Impostazione delle informazioni utente* a pagina 95.)

IMPOSTAZIONE DISPOSITIVO

È possibile modificare le impostazioni dell'apparecchio facendo clic su un pulsante.



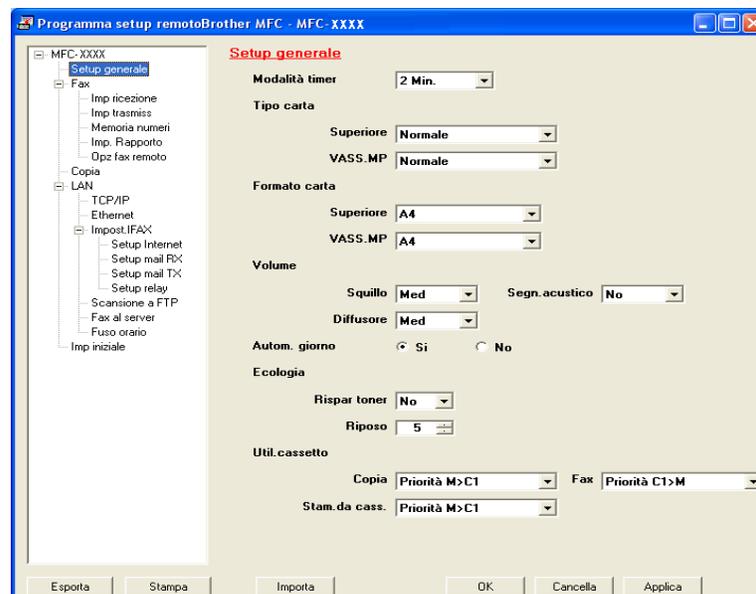
Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP)

Il pulsante **Impostazione remota** consente di aprire la finestra Programma di impostazione remota per la configurazione dei menu di impostazione dell'apparecchio.



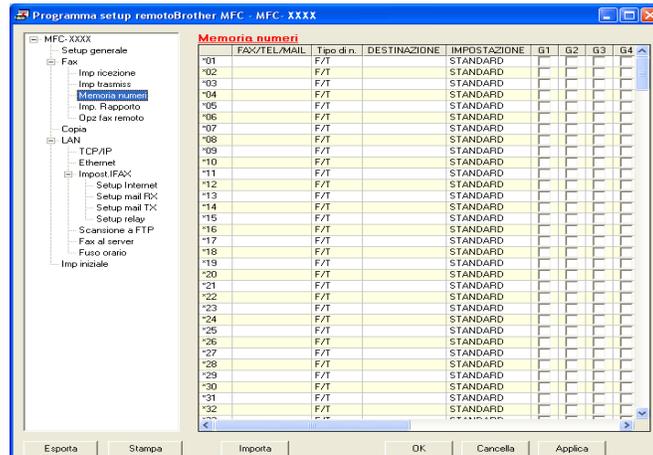
Nota

Per maggiori dettagli, vedere *Impostazione remota* a pagina 92.



Composizione-rapida (non disponibile per i modelli DCP)

Il pulsante **Composizione rapida** permette di aprire la finestra **Memoria numeri** del Programma di impostazione remota in modo da registrare o modificare facilmente i numeri dal PC.



Controllo stato

Il pulsante **Controllo stato** permette di monitorare lo stato di uno o più dispositivi in modo da avere la notifica immediata di errori come ad esempio la mancanza carta o l'inceppamento carta. (Consultare Controllo stato a pagina 9)



4

Scansione in rete (per i modelli con il supporto in rete incorporato)

Per utilizzare l'apparecchio come Scanner in rete, l'apparecchio deve essere configurato con un protocollo TCP/IP. Le impostazioni dell'indirizzo possono essere impostate o modificate dal pannello dei comandi (consultare *la Guida dell'utente in rete inclusa nel CD-ROM*). Se l'apparecchio è stato installato seguendo le istruzioni per utenti in rete nella Guida di impostazione rapida, l'apparecchio dovrebbe già essere configurato per la rete.

Operazioni preliminari alla scansione in rete

Licenza di rete

Questo prodotto include una licenza PC per un massimo di 5 utenti.

Questa licenza supporta l'installazione del programma MFL-Pro Software Suite che comprende ScanSoft® PaperPort® per un uso da parte di un massimo di 5 PC in rete.

Per installare ScanSoft® PaperPort® su più di 5 PC, è necessario acquistare NL-5, un pacchetto che aggiunge fino a 5 licenze utente. Per acquistare NL-5, contattare l'Ufficio Vendite di Brother.



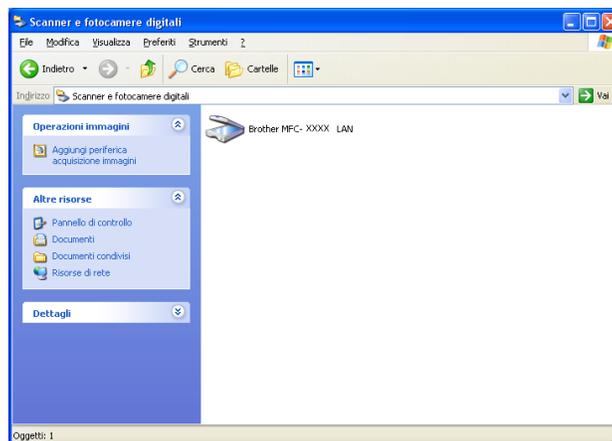
Nota

- In una rete possono essere connessi a un singolo apparecchio fino a 25 client contemporaneamente. Ad esempio, se 30 client tentano di connettersi contemporaneamente, 5 di questi non verranno visualizzati sul display LCD.
 - Se il PC è protetto da un firewall e non è possibile eseguire la scansione, sarà necessario configurare le impostazioni del firewall in modo da consentire la comunicazione tramite la porta numero 137 e 54925. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).
 - La scansione in rete non è supportata da Windows NT®.
-

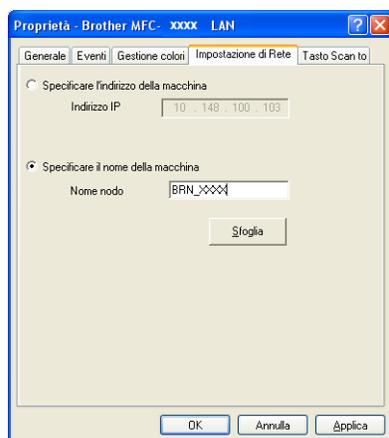
Configurazione della scansione in rete

Per cambiare l'apparecchio registrato su un PC durante l'installazione di MFL-Pro Suite (consultare *la Guida di installazione rapida*), eseguire le seguenti operazioni.

- 1 Per Windows® XP, fare clic sul pulsante **Start, Pannello di controllo, Stampanti e altro Hardware**, quindi su **Scanner e fotocamere digitali** (o **Pannello di controllo, Scanner e fotocamere digitali**). Per Windows® 98/Me/2000, fare clic sul pulsante **Start, Pannello di controllo**, quindi **Scanner e fotocamere digitali**.



- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del Dispositivo scanner e scegliere **Proprietà**. Verrà visualizzata la finestra di dialogo Proprietà dello scanner di rete.
- 3 Fare clic sulla scheda **Impostazione di Rete** e scegliere un metodo per specificare l'apparecchio come scanner di rete per il PC.

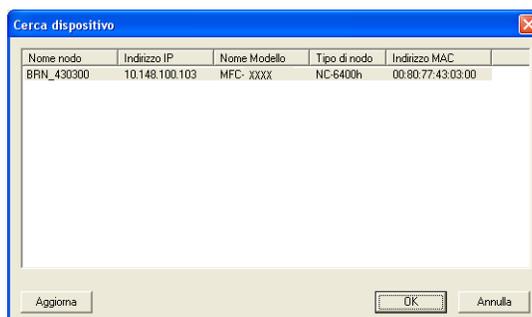


Specificare l'indirizzo della macchina

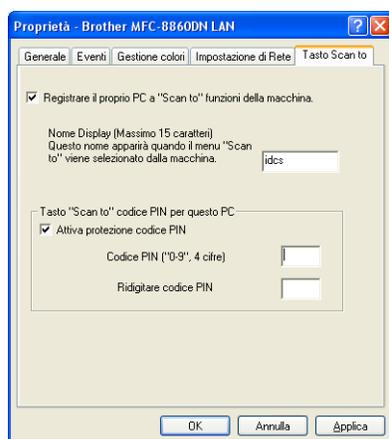
- 1 Inserire l'indirizzo IP dell'apparecchio nel campo **Indirizzo IP** e fare clic su **Applica**.

Specificare il nome della macchina

- 1 Specificare il nome del nodo dell'apparecchio nel campo **Nome nodo** oppure fare clic su **Sfoglia** e scegliere l'apparecchio che si intende utilizzare.
- 2 Fare clic su **Applica**.



- 4 Fare clic sulla scheda **Tasto Scan to** e inserire il nome del PC nel campo **Nome Display**. Il display LCD dell'apparecchio visualizzerà il nome specificato. Il nome predefinito è quello del PC. Si può inserire un nome a propria scelta.



- 5 Per evitare la ricezione di documenti non desiderati, immettere un numero PIN di 4 cifre nei campi **Codice PIN** e **Ridigitare codice PIN**. Per inviare i dati a un PC protetto da numero PIN, il display richiede di inserire il numero PIN prima della scansione del documento e l'invio all'apparecchio. (Consultare *Utilizzo del tasto di scansione (Per modelli che supportano la scansione fronte-retro)* a pagina 82.)

Utilizzo del tasto di scansione (Per modelli che supportano la scansione fronte-retro)

Se si desidera eseguire la scansione di un documento utilizzando la funzione di scansione duplex, è necessario inserire il documento nell'alimentatore automatico, quindi scegliere `2lati Lat.lungo` o `2lati Lat.corto` in base al layout del documento.

Scegliere il layout del documento dalla tabella che segue:

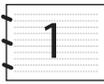
Verticale		Orizzontale		messaggio sul display
Avanti	Retro	Avanti	Retro	
				bordo (L) (bordo lungo) 
				bordo (S) (bordo corto) 

Tabella layout documento

Nota

- La scansione duplex è supportata solo nei modelli MFC-8860DN, MFC-8870DW e DCP-8065DN.
- La scansione duplex è disponibile solo dall'alimentatore automatico documenti.
- La scansione duplex non è disponibile per il formato carta Legal.

Scansione a E-mail (PC)

Il tasto Scansione a E-mail (PC) consente di eseguire la scansione di un documento e di inviarlo direttamente al PC specificato sulla rete. ControlCenter2 attiverà l'applicazione di posta elettronica predefinita sul PC specificato. È possibile acquisire e inviare un documento in bianco e nero o a colori dal PC sotto forma di allegato.

È possibile modificare la configurazione del tasto Scan. (Consultare *E-mail* a pagina 65.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
- 2 Premere  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan To E-Mail`.
Premere **OK**.
Se l'apparecchio è MFC-8460N, passare al punto 6.
Se l'apparecchio è MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, passare al punto 4.

- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare 2lati Lat.lungo, 2lati Lat.corto o Stmpa su 1lato.
Premere **OK**.



Nota

Se si desidera eseguire la scansione di un documento utilizzando la funzione di scansione duplex, è necessario inserire il documento nell'alimentatore automatico, quindi scegliere 2lati Lat.lungo o 2lati Lat.corto in base al layout del documento.

- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare PC.
Premere **OK**.
- 6 Premere ▲ o ▼ per scegliere il PC di destinazione che si desidera utilizzare per inviare il documento per posta elettronica.
Premere **OK**.
Se sul display LCD viene richiesto di immettere un codice, immettere dal pannello dei comandi il numero PIN di 4 cifre abbinato al PC di destinazione.
Premere **OK**.
L'apparecchio avvierà il processo di scansione.

Scansione ad E-mail (server e-mail) (Per i modelli MFC-8860DN e MFC-8870DW)

Quando si seleziona Scansione ad E-mail (server E-mail) è possibile inviare dall'apparecchio la scansione di un documento in bianco e nero o a colori direttamente ad un indirizzo di posta elettronica. È possibile scegliere un file in PDF o TIFF per il bianco e nero e PDF o JPEG il colore.



Nota

Per la Scansione ad E-mail (server e-mail) si richiede il supporto di server SMTP/POP3. (Vedere *la Guida dell'utente abilitato alla connessione di rete sul CD-ROM*)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
- 2 Premere  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Scan To E-Mail.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare 2lati Lat.lungo, 2lati Lat.corto o Stmpa su 1lato.
Premere **OK**.



Nota

Se si desidera eseguire la scansione di un documento utilizzando la funzione di scansione duplex, è necessario inserire il documento nell'alimentatore automatico, quindi scegliere 2lati Lat.lungo o 2lati Lat.corto in base al layout del documento.

- 5 Premere ▲ o ▼ per scegliere Server E-mail.
Premere **OK**.
Passare al punto 6 se è stato impostato solo un server di posta elettronica.

- 6 Premere ▲ o ▼ per selezionare Camb. qualità.
Premere **OK**. Se non si vuole modificare la qualità, premere ▲ or ▼ per scegliere Inserire E-Mail.
Premere **OK**, quindi passare al punto 10.
- 7 Premere ▲ o ▼ per selezionare 150 colori dpi, 300 colori dpi, 600 colori dpi, B/N200 dpi o B/N 200X100 dpi.
Premere **OK**. Se si è selezionato 150 colori dpi, 300 colori dpi, 600 colori dpi, passare al punto 8.
Se si è selezionato B/N200 dpi o B/N 200X100 dpi, passare al punto 9.
- 8 Premere ▲ o ▼ per selezionare PDF o JPEG.
Premere **OK**, quindi passare al punto 10.
- 9 Premere ▲ o ▼ per selezionare PDF o TIFF.
Premere **OK**, quindi passare al punto 10.
- 10 Il display chiede di inserire un indirizzo. Inserire l'indirizzo di posta elettronica del destinatario dalla tastiera oppure utilizzare i tasti dei numeri diretti o di composizione rapida. Premere **Inizio**.
L'apparecchio avvierà il processo di scansione.



Nota

È possibile memorizzare la risoluzione di scansione (Profilo scansione) per ciascun indirizzo di posta elettronica se si memorizza l'indirizzo in un numero diretto o di chiamata veloce. (Consultare *Composizione e memorizzazione numeri* nel Capitolo 8 della Guida dell'utente.)

Scansione su Immagine

Il tasto Scansione a Immagine consente di eseguire la scansione di un documento e di inviarlo direttamente al PC specificato sulla rete. ControlCenter2 attiverà l'applicazione di grafica predefinita sul PC specificato. E' possibile modificare la configurazione Scan. (Consultare *Immagine (esempio: Microsoft Paint)* a pagina 61.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
- 2 Premere  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to image`.
Premere **OK**.
Se l'apparecchio è MFC-8460N, passare al punto 5.
Se l'apparecchio è MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, passare al punto 4.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare `2lati Lat.lungo`, `2lati Lat.corto` o `Stmpa su 1lato`.
Premere **OK**.



Nota

Se si desidera eseguire la scansione di un documento utilizzando la funzione di scansione duplex, è necessario inserire il documento nell'alimentatore automatico, quindi scegliere `2lati Lat.lungo` o `2lati Lat.corto` in base al layout del documento.

- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare il PC di destinazione cui inviare il file.
Premere **OK**.
Se sul display LCD viene richiesto di immettere un codice, immettere dal pannello dei comandi il numero PIN di 4 cifre abbinato al PC di destinazione.
Premere **OK**.
L'apparecchio avvierà il processo di scansione.

Scansione a OCR

Il tasto Scansione a OCR consente di eseguire la scansione di un documento e di inviarlo direttamente al PC specificato sulla rete. ControlCenter2 attiva ScanSoft® PaperPort® OCR e converte il documento in testo in modo da visualizzarlo e modificarlo in un programma per l'elaborazione di testi sul PC predefinito. E' possibile modificare la configurazione Scan. (Consultare *OCR (applicazione di elaborazione testi)* a pagina 64.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
- 2 Premere  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to OCR`.
Premere **OK**.
Se l'apparecchio è MFC-8460N, passare al punto 5.
Se l'apparecchio è MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, passare al punto 4.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare `2lati Lat.lungo`, `2lati Lat.corto` o `Stmpa su 1lato`.
Premere **OK**.



Nota

Se si desidera eseguire la scansione di un documento utilizzando la funzione di scansione duplex, è necessario inserire il documento nell'alimentatore automatico, quindi scegliere `2lati Lat.lungo` o `2lati Lat.corto` in base al layout del documento.

- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare il PC di destinazione cui inviare il file.
Premere **OK**.
Se sul display LCD viene richiesto di immettere un codice, immettere dal pannello dei comandi il numero PIN di 4 cifre abbinato al PC di destinazione.
Premere **OK**.
L'apparecchio avvierà il processo di scansione.

Digitalizza su File

Il tasto Digitalizza su File consente di eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e di inviarlo direttamente al PC specificato sulla rete. Il formato e la cartella assegnati al file sono quelli configurati in ControlCenter2. E' possibile modificare la configurazione Scan. (Consultare *File* a pagina 66.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
- 2 Premere  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to file`.
Premere **OK**.
Se l'apparecchio è MFC-8460N, passare al punto 5.
Se l'apparecchio è MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, passare al punto 4.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare `2lati Lat.lungo`, `2lati Lat.corto` o `Stmpa su 1lato`.
Premere **OK**.



Nota

Se si desidera eseguire la scansione di un documento utilizzando la funzione di scansione duplex, è necessario inserire il documento nell'alimentatore automatico, quindi scegliere `2lati Lat.lungo` o `2lati Lat.corto` in base al layout del documento.

- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare il PC di destinazione cui inviare il file.
Premere **OK**.
Se sul display LCD viene richiesto di immettere un codice, immettere dal pannello dei comandi il numero PIN di 4 cifre abbinato al PC di destinazione.
Premere **OK**.
L'apparecchio avvierà il processo di scansione.



Nota

Per acquisire dati a colori, scegliere l'opzione `colori` in tipo di scansione sulla scheda **Pulsante dispositivo** della configurazione ControlCenter2. Per acquisire dati in bianco e nero, scegliere l'opzione `Bianco e nero` in Tipo di scansione nella scheda **Pulsante dispositivo** della configurazione del ControlCenter2. (Consultare *SCANSIONE* a pagina 59.)

Scansione a FTP

Quando si sceglie Scan to FTP, è possibile eseguire la scansione in bianco e nero o a colori direttamente ad un server FTP situato localmente sulla rete o su Internet.

I dati richiesti per utilizzare Scan to FTP possono essere inseriti manualmente sul pannello dei comandi o utilizzando Web Based Management per preconfigurare e memorizzare i dati nel profilo FTP.

Per informazioni sulla procedura di inserimento manuale dei dati di Scan to FTP, consultare *Metodo manuale di Scansione a FTP* a pagina 90. Per utilizzare Web Based Management, digitare l'indirizzo **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (dove xxx.xxx.xxx.xxx rappresenta l'indirizzo IP dell'apparecchio.) nel browser; è poi possibile configurare o modificare le impostazioni nelle Impostazioni amministratore. È possibile configurare fino a dieci profili server FTP.



- 1 Inserire il nome che si desidera utilizzare per il profilo del server FTP. Il nome sarà visualizzato sul display dell'apparecchio e può contenere un massimo di 15 caratteri.
- 2 L'indirizzo Host è il nome del dominio del server FTP. Inserire l'Indirizzo Host (p.es. ftp.example.com) (fino a 60 caratteri) sull'indirizzo IP (p.es. 192.23.56.189).

- 3 Inserire il nome utente registrato con il server FTP per l'MFC (fino a 32 caratteri).
- 4 Inserire la parola chiave registrata di accesso al server FTP per il nome utente registrato (fino a 32 caratteri).
- 5 Inserire la cartella di destinazione dove memorizzare il documento sul server FTP (p.es. /brother/abc/) (fino a 60 caratteri).
- 6 Scegliere la qualità con la quale verrà eseguita la scansione del documento nell'elenco a discesa. È possibile scegliere colori 150 dpi, colori 300 dpi, colori 600 dpi, B/N 200 dpi o B/N 200x100 dpi.
- 7 Scegliere il Tipo di file per il documento dal menu a discesa. È possibile scegliere PDF o JPEG per i documenti a colori e PDF o TIFF per il documento B/N.
- 8 È possibile impostare Modalità passiva su OFF o ON in base al server FTP e la configurazione di rete firewall. L'impostazione predefinita è ON. È possibile anche modificare il numero porta utilizzata per accedere al server FTP. L'impostazione predefinita è la porta 21. Nella maggior parte dei casi, queste due impostazioni possono rimanere predefinite.

Scansione a FTP utilizzando i profili server FTP

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
- 2 Premere  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere Scansione a FTP.
Premere **OK**.
Se l'apparecchio è MFC-8460N, passare al punto 5.
Se l'apparecchio è MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, passare al punto 4.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere 2lati Lat.lungo, 2lati Lat.corto oppure Stampa su 1lato.
Premere **OK** per avviare il processo di scansione.



Nota

Se si desidera eseguire la scansione di un documento utilizzando la funzione di scansione duplex, è necessario inserire il documento nell'alimentatore automatico, quindi scegliere 2lati Lat.lungo o 2lati Lat.corto in base al layout del documento.

- 5 Premere ▲ o ▼ per scegliere uno dei profili server FTP elencati.
Premere **OK**.
 - Se il profilo Scan to FTP è completo, si passa automaticamente al punto 11.
 - Se il profilo Scan to FTP non è completo, per esempio manca il nome di account di accesso e la parola chiave o non è stato scelto il tipo di file o la qualità, verrà chiesto di inserire le informazioni mancanti nelle fasi che seguono.
- 6 Scegliere una delle opzioni che seguono:
 - Premere ▲ o ▼ per scegliere 150 colori dpi, 300 colori dpi oppure 600 colori dpi.
Premere **OK** e passare a 7.
 - Premere ▲ o ▼ per scegliere B/N 200 dpi oppure B/N 200x100 dpi.
Premere **OK** e passare a 8.

- 7 Premere ▲ o ▼ per scegliere PDF oppure JPEG.
Premere **OK**.
- 8 Premere ▲ o ▼ per scegliere PDF oppure TIFF.
Premere **OK**.
- 9 Utilizzare la tastiera dell'apparecchio per inserire il nome utente.
Premere **OK**.
- 10 Utilizzare la tastiera dell'apparecchio per inserire la parola chiave.
Premere **OK**.
- 11 Il display visualizza *Connessione*. Quando la connessione al server FTP riesce, l'apparecchio avvia il processo di scansione.

Metodo manuale di Scansione a FTP

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
- 2 Premere  (**Scansione**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Scansione a FTP*.
Premere **OK**.
Se l'apparecchio è MFC-8460N, passare al punto 5.
Se l'apparecchio è MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, passare al punto 4.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare *2lati Lat.lungo*, *2lati Lat.corto* o *Stmpa su 1lato*.
Premere **OK**.



Nota

Se si desidera eseguire la scansione di un documento utilizzando la funzione di scansione duplex, è necessario inserire il documento nell'alimentatore automatico, quindi scegliere *2lati Lat.lungo* o *2lati Lat.corto* in base al layout del documento.

- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Impost. manuale*.
Premere **OK**.



Nota

Se non è stato configurato il profilo FTP, saltare il punto 5 e passare al punto 6.

- 6 Utilizzare la tastiera per inserire l'indirizzo host FTP (p. es. ftp.example.com fino a 60 caratteri) o l'indirizzo IP (p.es. 192.23.56.189).
Premere **OK**.
- 7 Inserire la cartella di destinazione tramite la tastiera dell'apparecchio (p.es. /brother/abc/, fino a 60 caratteri).
Premere **OK**.

- 8 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Inse. Nome uten.` o `Camb.qualità`.
Se si sceglie `Inse. Nome uten.`, passare al punto 12.
Se si sceglie `Camb.qualità`, passare al punto 9.
- 9 Selezionare una delle seguenti opzioni.
 - Premere ▲ o ▼ per selezionare `150 colori dpi`, `300 colori dpi` o `600 colori dpi`.
Premere **OK**, quindi passare al punto 10.
 - Premere ▲ o ▼ per selezionare `B/N200 dpi` o `B/N 200X100 dpi`.
Premere **OK**, quindi passare al punto 11.
- 10 Premere ▲ o ▼ per selezionare `PDF` o `JPEG`.
Premere **OK**.
- 11 Premere ▲ o ▼ per selezionare `PDF` o `TIFF`.
Premere **OK**.
- 12 Usare la tastiera dell'apparecchio per inserire il nome utente.
Premere **OK**.
- 13 Inserire la parola chiave tramite la tastiera dell'apparecchio.
Premere **OK**.
- 14 Sul display LCD verrà visualizzato `Connessione`. Quando la connessione al server FTP ha successo, l'apparecchio avvia il processo di scansione.



Nota

Se il tempo scade o si verifica un altro tipo di errore, avviare nuovamente il processo di Scansione a FTP dall'inizio 1. Se il nome utente non viene inserito correttamente, il display visualizza `Err autenticaz.` in questo caso avviare nuovamente il processo dall'inizio 1.

5

Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP)

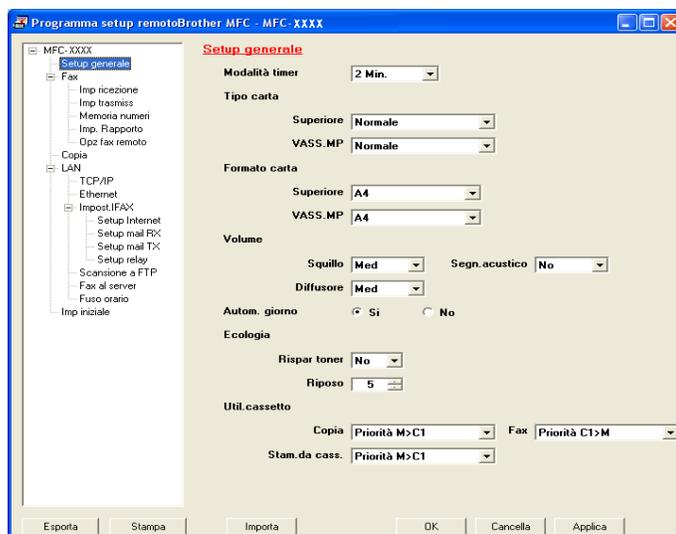
Impostazione remota

L'applicazione Impostazione remota consente di configurare numerose impostazioni dell'apparecchio da un'applicazione Windows®. Quando si accede a questa applicazione, le impostazioni dell'apparecchio vengono automaticamente scaricate sul PC e visualizzate sullo schermo del computer. Queste impostazioni possono essere modificate e caricate direttamente dal computer all'apparecchio in un secondo momento.

Fare clic sul pulsante **Start, Tutti I programmi, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX, Impostazione remota**, quindi su **MFC-XXXX, MFC-XXXX USB** o **MFC-XXXX LAN** (dove XXXX rappresenta il nome del modello).

Nota

- Se l'apparecchio è connesso in rete, è necessario inserire una parola chiave.
- La parola chiave predefinita è "access". Per cambiare la parola chiave, utilizzare BRAdmin Professional o Web Based Management.
- Se il PC è protetto da un firewall e non è possibile utilizzare l'Impostazione remota, sarà necessario configurare le impostazioni del firewall in modo da consentire la comunicazione tramite la porta numero 137. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).
- L'impostazione remota in rete non è supportata da Windows NT® 4.0.



■ OK

Consente di avviare il caricamento dei dati sull'apparecchio e di uscire dall'applicazione Impostazione remota. Se viene visualizzato un messaggio di errore, immettere nuovamente i dati corretti e fare clic su **OK**.

■ Cancellata

Consente di uscire dall'applicazione Impostazione remota senza caricare i dati sull'apparecchio.

■ **Applica**

Consente di caricare i dati sull'apparecchio senza uscire dall'applicazione Impostazione remota.

■ **Stampa**

Permette di stampare le diverse impostazioni dell'apparecchio. Facendo clic su **Stampa**, viene stampato un elenco di impostazioni utente fino all'apertura della finestra della memoria numeri. In questo caso verrà stampato un elenco delle impostazioni della memoria numeri. È necessario fare clic su **Applica** per caricare le impostazioni nell'apparecchio prima della stampa.

■ **Esporta**

Consente di salvare le impostazioni della configurazione corrente su un file.

■ **Importa**

Consente di leggere le impostazioni da un file.



Nota

- È possibile usare i pulsanti **Esporta** e **Importa** per salvare diverse serie di impostazioni per l'apparecchio.
 - Per salvare tutte le impostazioni, evidenziare **MFC-XXXX** (dove XXXX è il nome del modello) nella parte superiore dell'elenco delle impostazioni, quindi fare clic su **Esporta**.
 - Per salvare una singola impostazione o un gruppo di impostazioni, evidenziare ogni impostazione o intestazione funzione (per esempio, per selezionare tutte le impostazioni fax, selezionare **Fax**) dall'elenco impostazioni e fare clic su **Esporta**.
 - Se l'ambiente di rete cambia o se l'apparecchio viene sostituito, è possibile che compaia un messaggio di errore quando si cerca di comunicare con l'apparecchio utilizzando l'Impostazione remota. Dal messaggio di errore, è possibile cercare la rete per selezionare un nuovo apparecchio.
-

Software Brother PC-FAX (non disponibile per i modelli DCP)

invio PC-FAX

Il software Brother PC-FAX consente di utilizzare il PC per inviare come fax standard file o documenti creati con altre applicazioni. È possibile inviare come PC-FAX file creati con qualunque applicazione installata nel PC. È possibile inoltre allegare una pagina di copertina. È sufficiente definire i destinatari come contatti o gruppi nella Rubrica di PC-FAX oppure semplicemente inserire l'indirizzo di destinazione o il numero di fax nell'interfaccia utente.

Brother PC-FAX consente di utilizzare il PC per inviare fax dall'interno delle proprie applicazioni Windows. Il software PC-FAX permette di scegliere il tipo di rubrica. È possibile selezionare dalla rubrica predefinita PC-FAX o dalla Rubrica Outlook Express di Microsoft®. Se si sceglie di utilizzare la Rubrica Outlook Express di Microsoft®, è possibile memorizzare tutti i messaggi di posta elettronica e i contatti PC-FAX in una rubrica. Questa rubrica fornisce anche una funzione di ricerca. Vedere *Rubrica* a pagina 97.



Nota

- Se si utilizza Windows® XP, Windows® 2000 Professional o Windows NT®, è necessario accedere come amministratore.
 - Per le informazioni più recenti e gli aggiornamenti sulla funzione PC-FAX di Brother, visitare il sito alla pagina <http://solutions.brother.com>
 - Se il PC è protetto da firewall e non è possibile utilizzare l'applicazione di Invio PC-FAX, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni di firewall per permettere la comunicazione attraverso il numero di porta 137. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).
-

Impostazione delle informazioni utente

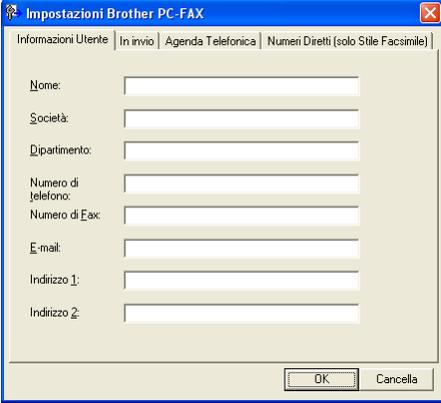


Nota

È possibile accedere alle Informazioni Utente dalla finestra di dialogo Invio FAX facendo

clic sull'icona  .

- 1 Fare clic sul pulsante **Start, Tutti I programmi, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (dove XXXX è il nome del modello), **Invio PC-FAX**, quindi su **Impostazioni PC-FAX**.
Appare la finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX**:



La finestra di dialogo "Impostazioni Brother PC-FAX" ha un titolo con un'icona di chiave e un pulsante di chiusura. Sotto il titolo, ci sono tre schede: "Informazioni Utente" (selezionata), "In invio" e "Numeri Diretti (solo Stile Facsimile)".

La scheda "Informazioni Utente" contiene i seguenti campi di input:

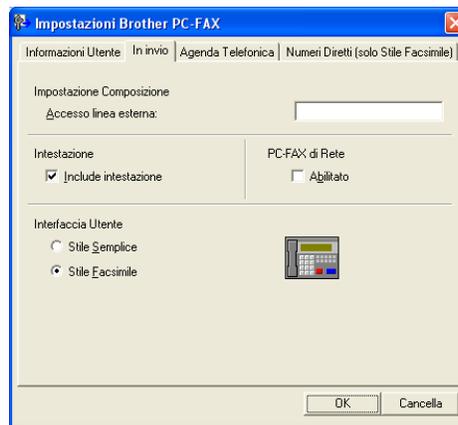
- Nome:
- Società:
- Dipartimento:
- Numero di telefono:
- Numero di Fax:
- E-mail:
- Indirizzo 1:
- Indirizzo 2:

In basso a destra della finestra ci sono i pulsanti "OK" e "Cancella".

- 2 Specificare le informazioni richieste per creare l'intestazione e la copertina del fax.
- 3 Fare clic su **OK** per salvare **Informazioni Utente**.

Impostazione della funzione Invio

Dalla finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX** fare clic sulla scheda **In invio** per visualizzare la schermata che segue.



■ Accesso linea esterna

Se necessario, immettere in questa casella il numero che consente di accedere alla linea esterna. Questo numero è a volte richiesto da centralini telefonici PBX locali (ad esempio, 9 per accedere alla linea esterna da un ufficio).

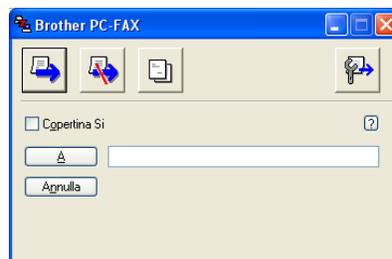
■ Include intestazione

Per aggiungere informazioni di intestazione nella parte superiore delle pagine dei fax, selezionare la casella di controllo **Include intestazione**.

■ Interfaccia Utente

Scegliere l'interfaccia utente tra due opzioni: Stile semplice o Stile facsimile.

Stile Semplice



Stile Facsimile

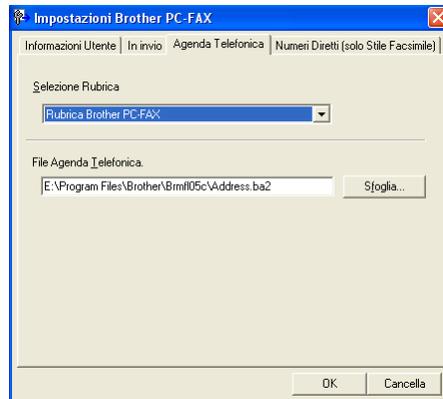


Rubrica

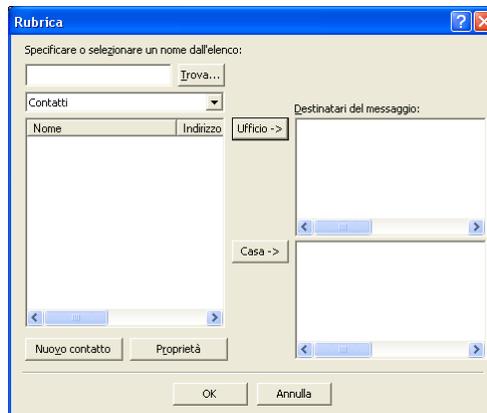
Se Outlook® Express è installato sul PC, è possibile scegliere in **Rubrica** quale rubrica utilizzare per l'invio PC-FAX: Agenda Brother o Outlook Express.

Nella casella File Rubrica, specificare il percorso e il nome del file del database contenente le informazioni della rubrica.

Fare clic sul pulsante **Sfoggia...** per selezionare il file del database.



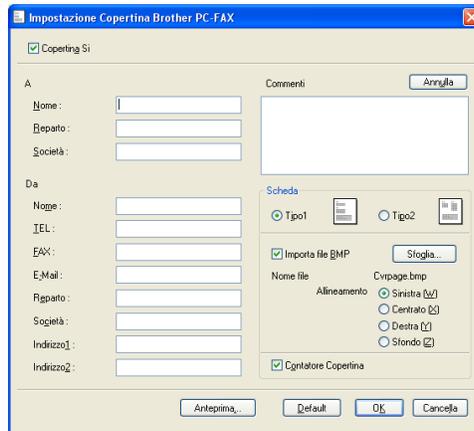
Se si seleziona Outlook® Express, è possibile utilizzare la Rubrica di Outlook® Express facendo clic sul pulsante **Rubrica** nella finestra di dialogo Invio FAX.



Impostazione copertina

Dalla finestra di dialogo PC-FAX, fare clic sull'icona  per accedere alla schermata di impostazione della copertina PC-FAX.

Appare la finestra di dialogo **Impostazione Copertina Brother PC-FAX**:



Inserimento delle informazioni della copertina



Nota

Se si sta inviando lo stesso fax a più di un destinatario, sulla copertina non verranno stampate le informazioni relative ai destinatari.

■ A

■ Da

■ Commenti

Immettere il commento che si desidera aggiungere alla copertina.

■ Scheda

Selezionare il formato della copertina che si desidera usare.

■ Importa file BMP

Consente di inserire nella copertina un file bitmap, come il logo della propria azienda.

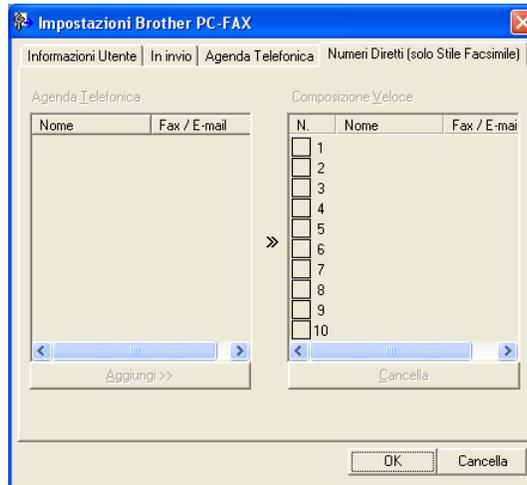
Fare clic sul pulsante Sfoglia per selezionare il file BMP, quindi selezionare lo stile di allineamento.

■ Contatore Copertina

Se la casella di controllo **Contatore Copertina** è selezionata, la copertina verrà inclusa nella numerazione delle pagine. Se la casella di controllo **Contatore Copertina** non è selezionata, la copertina non verrà inclusa.

Impostazione di Numeri diretti

Dalla finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX** fare clic sulla scheda **Numeri Diretti**. (Per usare questa funzione, occorre selezionare l'interfaccia utente **Stile Facsimile**).



È possibile registrare un singolo indirizzo o un gruppo per ciascuno dei dieci pulsanti **Numeri Diretti**.

Registrazione di un indirizzo in un pulsante di chiamata veloce

- 1 Fare clic sul pulsante di **Numeri Diretti** che si vuole programmare.
- 2 Fare clic sull'indirizzo o gruppo da assegnare al pulsante di **Numeri Diretti**.
- 3 Fare clic su **Aggiungi >>**.

Cancellazione di un pulsante di Chiamata veloce

- 1 Fare clic sul pulsante di **Numeri Diretti** che si vuole cancellare.
- 2 Fare clic su **Cancella**.



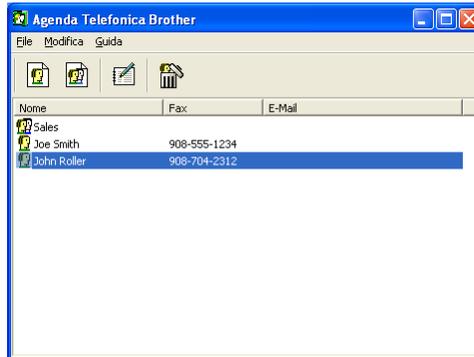
Nota

È possibile selezionare un numero di chiamata veloce dall'interfaccia PC-FAX per inviare un documento in modo più facile e veloce.



Agenda Brother

- 1 Fare clic sul pulsante **Start, Tutti I programmi, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (dove XXXX è il nome del modello), **Invio PC-FAX**, quindi su **Agenda Telefonica PC-FAX**.
Appare la finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother**:



Impostazione di un contatto nella Rubrica

Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother** è possibile aggiungere, modificare e cancellare contatti e gruppi.

- 1 Nella finestra di dialogo Rubrica, fare clic sull'icona  per aggiungere un contatto.
Appare la finestra di dialogo **Impostazione Contatti Agenda Telefonica Brother**:

- 2 Nella finestra di dialogo Impostazione indirizzo, digitare le informazioni relative all'indirizzo aggiunto. **Nome** è un campo necessario. Fare clic su **OK** per salvare le informazioni.

Impostazione di un gruppo per l'invio circolare

È possibile creare un gruppo per inviare lo stesso PC-FAX a più destinatari contemporaneamente.

- 1 Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother**, fare clic sull'icona  per creare un Gruppo.
Appare la finestra di dialogo **Impostazione Gruppo Agenda telefonica Brother**:



- 2 Digitare il nome del nuovo Gruppo nel campo **Nome Gruppo**.
- 3 Nella casella **Nomi Disponibili**, selezionare ogni singolo indirizzo da includere nel gruppo e fare clic su **Aggiungi >>**.
I contatti aggiunti al gruppo vengono visualizzati nella colonna **Contatti del Gruppo**.
- 4 Dopo avere aggiunto tutti i nominativi desiderati, fare clic su **OK**.



Nota

È possibile avere fino a 50 contatti in un gruppo.

Modifica delle informazioni relative ai contatti

- 1 Selezionare il contatto o il gruppo che si desidera modificare.
- 2 Fare clic sull'icona  per la modifica.
- 3 Modificare le informazioni sul contatto o sul gruppo.
- 4 Fare clic su **OK**.

Cancellazione di un contatto o di un gruppo

- 1 Selezionare il contatto o il gruppo che si desidera cancellare.
- 2 Fare clic sull'icona Cancellazione .
- 3 Quando appare la finestra di dialogo **Sei sicuro di voler cancellare l'elemento selezionato?**, fare clic su **OK**.

Esportazione della Rubrica

È possibile esportare l'intera Rubrica in un file di testo ASCII (*.csv). È possibile anche creare una Vcard da allegare ad una E-mail in uscita. (Una Vcard è un biglietto da visita elettronico recante le informazioni necessarie a contattare il mittente).

Esportazione dell'intera Rubrica



Nota

Per creare una Vcard è necessario selezionare prima il contatto.

Se si sceglie Vcard in ❶, **Salva come:** sarà **Vcard (*.vcf)**.

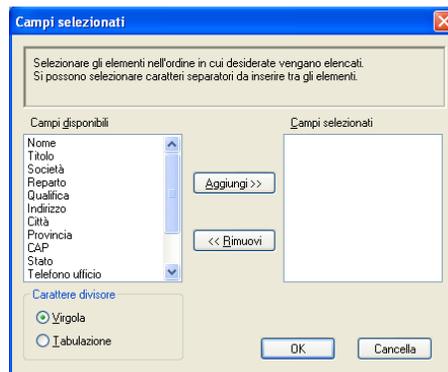
- ❶ Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Dalla Rubrica, fare clic su **File**, **Esporta**, quindi su **Testo**.
 - Fare clic su **Vcard**, quindi passare al punto ❷.
- ❷ Dalla colonna **Campi disponibili**, selezionare i campi dei dati da esportare e fare clic su **Aggiungi >>**.



Nota

Selezionare le voci nell'ordine in cui si desidera vengano elencate.

- ❸ Se si sta esportando ad un file ASCII, scegliere **Tabulazione** o **Virgola** da **Carattere divisore**. Questo comando inserisce una **Tabulazione** o una **Virgola** per separare i campi dei dati.
- ❹ Fare clic su **OK** per salvare i dati.



- ❺ Specificare il nome del file, quindi fare clic su **Salva**.



Importazione della Rubrica

È possibile importare i file di testo ASCII (*.csv) o Vcard (biglietti da visita elettronici) nella Rubrica.

Importazione di un file di testo ASCII

- 1 Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Dalla Rubrica, fare clic su **File**, **Importa**, quindi su **Testo**.
 - Fare clic su **Vcard**, quindi passare al punto 5.



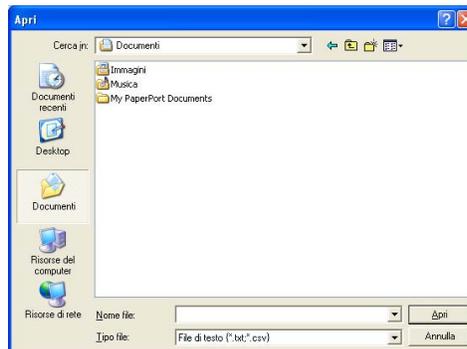
- 2 Dalla colonna **Campi disponibili**, selezionare i campi dei dati da importare e fare clic su **Aggiungi >>**.



Nota

Dall'elenco Campi disponibili selezionare i campi nello stesso ordine in cui sono elencati nel file di testo di importazione.

- 3 Scegliere **Tabulazione** o **Virgola** in base al formato del file che si sta importando **Carattere divisore**.
- 4 Fare clic su **OK** per importare i dati.
- 5 Specificare il nome del file, quindi fare clic su **Apri**.

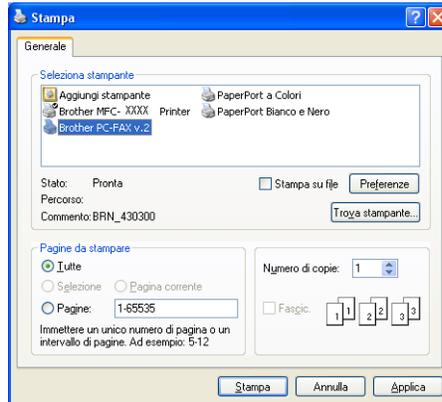


Nota

Se si sceglie un file di testo in 1, il **Tipo file:** sarà **File di testo (*.csv)**.

Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente stile Facsimile

- 1 Creare un file con qualunque applicazione sul PC.
- 2 Fare clic su **File** e poi su **Stampa**.
Appare la finestra di dialogo **Stampa**:



- 3 Scegliere **Brother PC-FAX v.2** come stampante, quindi fare clic su **Stampa** (o **OK**).
Verrà visualizzata l'interfaccia utente stile Facsimile:



Nota

Se viene visualizzata l'interfaccia utente stile Semplice, cambiare la selezione dell'interfaccia utente. (Consultare *Impostazione della funzione Invio* a pagina 96.)

- 4 Specificare il numero di fax utilizzando uno dei seguenti metodi:
 - Inserire il numero tramite la tastiera dell'apparecchio.
 - Fare clic su uno dei 10 tasti di **Numeri Diretti**.
 - Fare clic su **Rubrica** e selezionare un indirizzo o un gruppo dalla Rubrica.
 Se si commette un errore durante la digitazione di un numero, fare clic su **Annulla** per cancellare tutti i dati inseriti.
- 5 Per inserire una copertina, fare clic su  **Copertina Si**.



Nota

È possibile creare o modificare una copertina anche facendo clic sull'icona della copertina .

- 6 Fare clic su **Inizio** per inviare un fax.

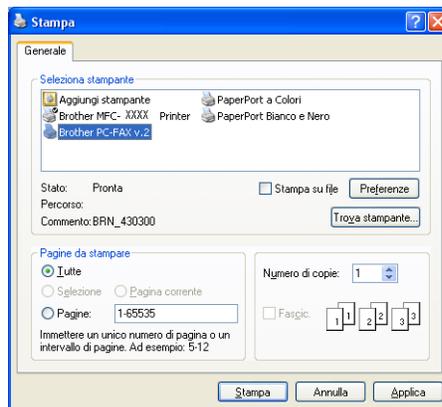


Nota

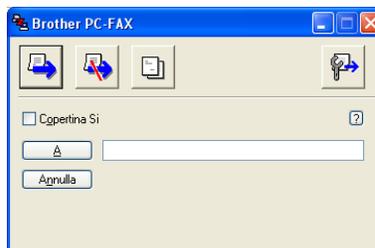
- Per annullare il fax, fare clic su **Stop**.
- Per ricomporre un numero, fare clic sul pulsante **Richama**, scorrere la lista degli ultimi cinque numeri selezionati, scegliere un numero e fare clic su **Inizio**.

Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente stile semplice

- 1 Creare un file con qualunque applicazione sul PC.
- 2 Fare clic su **File** e poi su **Stampa**.
Appare la finestra di dialogo **Stampa**:



- 3 Scegliere **Brother PC-FAX v.2** come stampante, quindi fare clic su **Stampa** (o **OK**).
Verrà visualizzata l'interfaccia utente stile Semplice:



Nota

Se viene visualizzata l'interfaccia utente stile Facsimile, cambiare la selezione dell'interfaccia utente.
(Consultare *Impostazione della funzione Invio* a pagina 96.)

- 4 Specificare il numero di fax utilizzando uno dei seguenti metodi:
- Specificare un numero di fax nel campo **A**.
 - Fare clic sul pulsante **A**, quindi selezionare i numeri di fax di destinazione dalla Rubrica.
- Se si commette un errore durante la digitazione di un numero, fare clic su **Annulla** per cancellare tutti i dati inseriti.

5 Per inviare anche una copertina e delle note, selezionare **Copertina Si**.



Nota

È possibile creare o modificare una copertina anche facendo clic sull'icona della copertina .

6 Fare clic sull'icona Invia .



Nota

Per annullare l'invio del fax, fare clic sull'icona Cancella .

Ricezione PC-FAX

Nota

- Per utilizzare la funzione di ricezione PC-FAX, è necessario eseguire l'accesso come amministratore.
- La funzione di ricezione PC-FAX in rete non è supportata da Windows NT® 4.0.
- Se il PC è protetto da un firewall e non è possibile utilizzare la funzione Ricezione PC-FAX, sarà necessario configurare le impostazioni del firewall in modo da consentire la comunicazione tramite la porta numero 137 e 54926. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).
- A seconda del sistema operativo utilizzato, potrebbe essere visualizzato un messaggio di Avviso di protezione quando si avvia la funzione di ricezione di PC-FAX. Per attivare la ricezione PC-FAX, è necessario sbloccare il programma.



Il software di ricezione PC-FAX Brother consente di visualizzare e memorizzare i fax in arrivo sul PC. Questo software viene installato automaticamente durante l'installazione di MFL-Pro Suite e funziona con apparecchi collegati in locale o in rete.

Quando attivato, l'apparecchio riceve i fax in memoria. Al termine della ricezione del fax, questo verrà trasferito automaticamente al PC.

Se il PC è spento, l'apparecchio continuerà a ricevere e a memorizzare i fax in memoria. Il display LCD dell'apparecchio visualizzerà il numero dei fax memorizzati ricevuti, ad esempio:

Mess. PC FAX:001

Quando si riaccende il PC, il software di ricezione PC-FAX trasferirà automaticamente i fax al PC.

Per attivare il software di ricezione PC-FAX, fare quanto segue:

- Prima di utilizzare la funzione di Ricezione PC-FAX, è necessario selezionare l'opzione di Ricezione PC-FAX dal menu dell'apparecchio. (Consultare *Attivazione della funzione PC-FAX sull'apparecchio* a pagina 108)
- Far girare il software di ricezione PC-FAX di Brother sul PC. (Si consiglia di scegliere la casella di controllo Aggiungi nella cartella di invio in modo che il software giri automaticamente e possa trasferire i fax all'avvio del PC.)

Attivazione della funzione PC-FAX sull'apparecchio

Oltre ad attivare PC-FAX, è possibile attivare l'opzione di stampa di backup. Quando questa funzione è attivata, l'apparecchio stamperà una copia del fax prima di inviarlo al PC o nel caso il PC sia spento.

- 1 Premere **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare *Ricez. PC Fax*.
Premere **OK**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per scegliere *USB, Parallela* o il nome del PC se connesso in rete.
Premere **OK**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per selezionare *Stampa backup:Si* o *Stampa backup:No*.
Premere **OK**.



Nota

Se si seleziona la funzione *Stampa backup:Si*, l'apparecchio stamperà il fax in modo da averne una copia su carta in caso di interruzione della corrente elettrica prima di inviarlo al PC. I messaggi fax vengono cancellati automaticamente dalla memoria dell'apparecchio dopo essere stati stampati e inviati al PC. Se la funzione *Stampa di backup* è disattivata, i messaggi fax vengono cancellati automaticamente dalla memoria dell'apparecchio dopo essere stati inviati al PC.

Esecuzione del software di ricezione PC-FAX sul PC

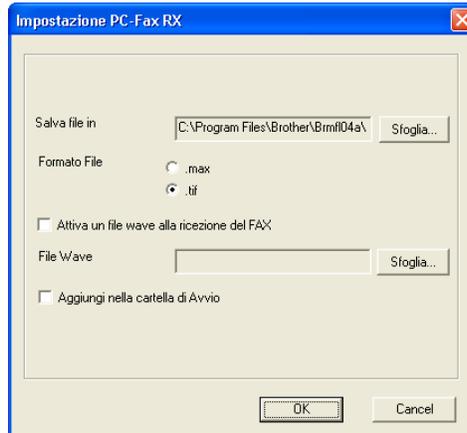
Fare clic sul pulsante **Start, Tutti I programmi, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX, 'PC-FAX in Ricezione'** quindi su *MFC-XXXX* o *MFC-XXXX LAN* (dove *XXXX* rappresenta il nome del modello).

Nell'area delle applicazioni del PC verrà visualizzata l'icona PC-FAX.



Impostazione del PC

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del PC-FAX  sull'area delle applicazioni del PC e fare clic su **Impostazione PC-FAX RX**.
Appare la finestra di dialogo **Impostazione PC-FAX RX**:

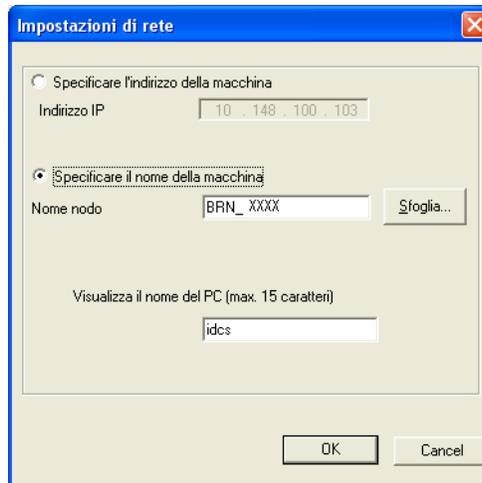


- 2 In **Salva file in**, fare clic sul pulsante **Sfoglia...** se si desidera modificare il percorso in cui i file PC-FAX sono stati salvati.
- 3 In **Formato File**, scegliere **.tif** o **.max** come formato per il documento ricevuto. Il formato predefinito è **.tif**.
- 4 Per attivare file wave (file sonori .wav) quando si riceve un fax, selezionare **Attiva un file wave alla ricezione del FAX** e inserire il percorso del file wave.
- 5 Per avviare automaticamente il software di ricezione PC-FAX all'avvio di Windows[®], selezionare la casella di controllo **Aggiungi nella cartella di Avvio**.

Configurazione delle impostazioni di ricezione PC-FAX

Se si desidera modificare le impostazioni di ricezione PC-FAX di rete specificate durante l'installazione di MFL-Pro Suite (consultare *la Guida di installazione rapida*), seguire la procedura che segue.

- 1 Nella finestra di dialogo **Impostazione PC-FAX RX**, selezionare il pulsante **Impostazioni di rete**. Appare la finestra di dialogo **Impostazioni di rete**.
- 2 Specificare l'indirizzo IP o il nome dell'apparecchio.

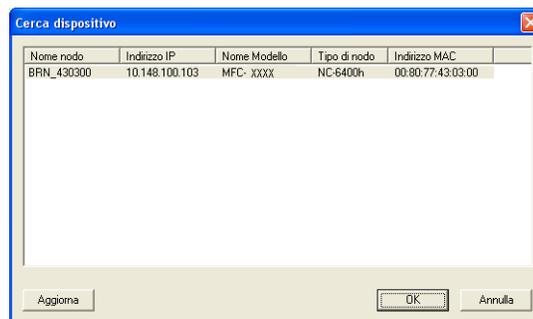


Specificare l'indirizzo della macchina

- 1 Specificare l'indirizzo IP dell'apparecchio nel campo **Indirizzo IP**.

Specificare il nome della machine

- 1 Specificare il nome del nodo dell'apparecchio nel campo **Nome Nodo** oppure fare clic sul pulsante **Sfoggia...** e scegliere dall'elenco l'apparecchio Brother che si intende utilizzare.



Specificare il nome del PC

- 1 È possibile specificare il nome del PC che verrà visualizzato sul display dell'apparecchio. Per modificare il nome, inserire il nuovo nome in **Visualizza il nome del PC**.

Visualizzazione dei nuovi messaggi PC-FAX

Ogni qualvolta il PC riceve un PC-FAX, l'icona si alternerà tra  e . Al termine della ricezione del fax, l'icona cambierà in . L'icona  diventerà  dopo che il fax ricevuto è stato visualizzato.

- 1 Esecuzione di PaperPort®.
- 2 Aprire la cartella Fax ricevuti.
- 3 Fare doppio clic su un nuovo fax per aprirlo e visualizzarlo.



Nota

Il nome dei messaggi PC non letti sarà basato sulla data e ora di ricezione del messaggio fino a quando non viene assegnato loro un nome dall'utente. Ad esempio: 'Fax 2-20-2005 16:40:21.tif'



Apple[®] Macintosh[®]

Stampa e invio di fax	113
Scansione	135
ControlCenter2 (Per Mac OS[®] 10.2.4. o versione superiore)	149
Scansione in rete (non disponibile per DCP-8060)	167
Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP)	179

Impostazione dell' Apple® Macintosh® predisposto per l'USB.



Nota

Prima di collegare l'apparecchio al Macintosh®, è necessario acquistare un cavo USB di lunghezza non superiore a 2 metri (6 piedi).



Impostazione Errata

Non collegare l'apparecchio alla porta USB della tastiera o a un hub USB non alimentato.

Le funzioni supportate dall'apparecchio dipendono dal sistema operativo utilizzato. La tabella seguente mostra le funzioni previste.

Funzione	Mac OS®	Mac OS® X
	9.X	10.2.4 o versione successiva ²
Stampa	Sì	Sì
Scansione (TWAIN)	Sì	Sì
ControlCenter2 ¹	No	Sì
Invio tramite PC-FAX	Sì	Sì
Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP)	No	Sì

¹ Per i particolari sull'utilizzo del ControlCenter2, consultare *Uso di ControlCenter2* a pagina 149.

² Gli utenti di Mac OS® X da 10.2.0 a 10.2.3 devono utilizzare un Mac OS® X 10.2.4 o versione superiore. (Per le ultime informazioni su Mac OS® X, visitare il sito: <http://solutions.brother.com>)

Tasto per il funzionamento della stampante

Annullamento di un'operazione

Per annullare l'operazione di stampa corrente, premere **Cancella lavoro**. Se il LED di stato diventa giallo, è possibile cancellare i dati rimasti nella memoria della stampante premendo **Cancella lavoro**.



Tasto sicurezza

I dati di sicurezza sono protetti da una parola chiave. Solo chi conosce la password sarà in grado di stampare i dati. L'apparecchio non stampa i dati protetti fino all'inserimento della parola chiave. Una volta stampato il documento, i dati saranno cancellati dalla memoria. Per utilizzare questa funzione, è necessario impostare la parola chiave nella finestra di dialogo del driver della stampante. (Per utenti Mac OS® X, consultare *Stampa protetta* a pagina 120 e per utenti Mac OS® 9.1-9.2, consultare *Stampa protetta* a pagina 123.)

- 1 Premere **Sicurezza**.



Nota

Il display visualizza **No dati!** se non vi sono dati protetti in memoria.

- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare il nome utente.
Premere **OK**.
Il display visualizza la scelta delle operazioni.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare l'operazione.
Premere **OK**.
Il display chiede di inserire la parola chiave a quattro cifre.
- 4 Inserire la parola chiave utilizzando il pannello dei comandi.
Premere **OK**.
- 5 Per stampare i dati, premere ▲ o ▼ per selezionare **Stampa**.
Premere **OK**.
L'apparecchio stampa i dati. Per cancellare i dati protetti, premere ▲ o ▼ per selezionare **Cancellare**.
Premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Supporto Emulazione Stampante

L'apparecchio riceve i comandi di stampa in un linguaggio di operazione della stampante o in emulazione. I diversi sistemi operativi e le varie applicazioni inviano i comandi di stampa in linguaggi differenti.

L'apparecchio è in grado di ricevere comandi di stampa in diversi tipi di emulazione e dispone di una funzione per la selezione automatica di emulazione. Quando l'apparecchio riceve dati dal computer, sceglie automaticamente la modalità di emulazione. L'impostazione predefinita è `Emu.Auto` (EPSON).

L'apparecchio è in grado di scegliere tra le seguenti combinazioni:

Auto (Epson) – impostazione predefinita	Auto (IBM)
HP LaserJet	HP LaserJet
BR-Script3	BR-Script3
EPSON FX-850	IBM Proprinter

L'apparecchio dispone delle seguenti modalità di emulazione. È possibile modificare l'impostazione utilizzando il pannello dei comandi o un browser di rete.

■ Modalità HP LaserJet

La modalità HP LaserJet (o modalità HP) è la modalità di emulazione in base alla quale la stampante supporta il linguaggio PCL6 di una stampante laser Hewlett-Packard® LaserJet. Diverse applicazioni supportano questo tipo di stampante laser. Con questa modalità la stampante funziona al meglio con quelle determinate applicazioni.

■ Modalità BR-Script3

BR-Script è un linguaggio originale per la descrizione della pagina Brother e un interprete di emulazione del linguaggio PostScript®. La presente stampante supporta il livello 3. L'interprete BR-Script della stampante permette di controllare il testo e la grafica sulla pagina.

■ Modalità EPSON FX-850 e IBM Proprinter XL

Le modalità EPSON FX-850 e IBM Proprinter XL sono le modalità di emulazione supportate da questa stampante per soddisfare gli standard industriali per le stampanti a matrici di punti. Alcune applicazioni supportano queste emulazioni di stampanti a matrici di punti. Utilizzare queste modalità di emulazione in modo che la stampante funzioni al meglio per la stampa da questi tipi di applicazioni.

Impostazione della modalità di Emulazione

- 1 Premere **Menu, 4, 1.**
(Per i modelli DCP, premere **Menu, 3, 1.**)
- 2 Premere **▲** o **▼** per scegliere `Emu.Auto (EPSON)`, `Emul.Auto (IBM)`, `HP LaserJet`, `BR-Script 3`, `Epson FX-850` oppure `IBM Proprinter`.
Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

Si consiglia di impostare la selezione di emulazione con il software applicativo o il server di rete. Se l'impostazione non funziona adeguatamente, selezionare manualmente la modalità di emulazione richiesta utilizzando i tasti del pannello dei comandi dell'apparecchio.

Stampa dei font interni

È possibile stampare un elenco dei font interni (o residenti) dell'apparecchio per visualizzare un font prima di selezionarlo.

- 1 Premere **Menu, 4, 2, 1.**
(Per i modelli DCP, premere **Menu, 3, 2, 1.**)
- 2 Premere **Inizio**. L'apparecchio stampa l'elenco.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Stampa elenco di configurazione stampa

È possibile stampare un elenco delle impostazioni correnti della stampante.

- 1 Premere **Menu, 4, 2, 2.**
(Per i modelli DCP, premere **Menu, 3, 2, 2.**)
- 2 Premere **Inizio**. L'apparecchio stampa le impostazioni.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Ripristino impostazioni stampante predefinite

È possibile tornare alle impostazioni predefinite dell'apparecchio. I font e le macro caricate nella memoria dell'apparecchio saranno cancellati.

- 1 Premere **Menu, 4, 3.**
(Per i modelli DCP, premere **Menu, 3, 3.**)
- 2 Per ripristinare le impostazioni predefinite, premere **1**.
Per uscire senza eseguire le modifiche, premere **2**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

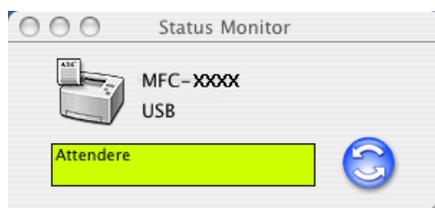
Controllo stato

Il **Status Monitor** è uno strumento di software configurabile che permette di monitorare lo stato dell'apparecchio in modo da avere la notifica immediata di errori come ad esempio la mancanza carta o l'inzeppamento carta ad intervalli di aggiornamento predefiniti. È possibile accedere anche alle impostazioni di Calibrazione colore e al Web Based Management. Prima di utilizzare lo strumento, è necessario selezionare l'apparecchio nel menu a comparsa **modello** in ControlCenter2.

È possibile selezionare lo stato del dispositivo facendo clic sull'icona di Controllo stato nella scheda di impostazioni dispositivo di ControlCenter2 (Consultare *Controllo stato* a pagina 117.) o scegliendo Controllo stato Brother in Macintosh HD/Library/Stampanti/Brother/Utility.

Aggiornamento stato dell'apparecchio

Se si vuole conoscere lo stato di aggiornamento dell'apparecchio mentre la finestra **Status Monitor** è aperta, fare clic sull'icona . È possibile impostare l'intervallo secondo il quale il software aggiorna le informazioni sullo stato dell'apparecchio. Andare sulla barra dei menu, **Brother Nascondi Brother Status Monitor** e scegliere **Preferenze**.



Visualizzare o nascondere la finestra

Dopo aver avviato **Status Monitor**, è possibile nascondere o visualizzare la finestra. Per nascondere la finestra, andare alla barra dei menu, **Brother Status Monitor** e scegliere **Nascondi Brother Status Monitor**. Per visualizzare la finestra, fare clic sull'icona **Status Monitor** nella barra ancorata o fare clic su **Status Monitor** nella scheda del **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO** ControlCenter2.



Chiudere la finestra

Dalla barra dei menu scegliere **Esci**.

Web Based Management (Solo modelli in rete)

È possibile avere un facile accesso al Web Based Management System facendo clic sull'icona dell'apparecchio sulla schermata **Status Monitor**. Per ulteriori informazioni sul Web Based Management System, consultare il Capitolo 7 *Gestione basata sul Web* della Guida dell'utente abilitato alla connessione in rete su CD-ROM.

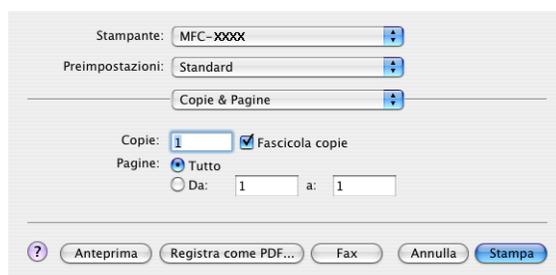
Utilizzo del Brother Color Drive per Macintosh® (Mac OS® X)

Selezione delle opzioni di impostazione pagina

- 1 Dal software applicativo, ad esempio TextEdit, fare clic sul menu **Archivio** e selezionare **Formato di Stampa**. Assicurarsi che sia selezionato l'apparecchio **MFC-XXXX** o **DCP-XXXX** (dove XXXX rappresentano il nome del proprio modello) nel menu di scelta rapida **Formato per**. È possibile modificare le impostazioni per **Dimensioni**, **Orientamento** e **Scala**, quindi fare clic su **OK**.



- 2 Dal software applicativo, ad esempio TextEdit, fare clic sul menu **Archivio** e selezionare **Stampa**. Fare clic su **Stampa** per iniziare la stampa.



Impostazioni specifiche

È possibile selezionare le impostazioni **Tipo carta**, **Risoluzione**, **Modalità risparmio toner** e altre impostazioni. Premere sull'elenco a discesa **Copie & Pagine** per selezionare le opzioni da modificare.



Impostazioni stampa

Scegliere **Risoluzione** e **Tipo carta** e se si desidera utilizzare **Modalità risparmio toner**.



Layout



Impostare **Pagine per foglio**, **Orientamento** e **Bordi**.

Pagine per foglio: Selezionare il numero di pagine che deve apparire su ogni lato del foglio.

Orientamento: Quando si specificano le pagine per foglio, è possibile anche specificare la direzione di layout.

Bordi: Utilizzare questa funzione per aggiungere un bordo.

Duplex (stampa fronte-retro)

Stampante: MFC-XXXX

Preimpostazioni: Standard

Layout

Pagine per foglio: 1

Orientamento: [Z] [S] [L] [N]

Bordi: Nessuno

Stampa due lati:

- Disattivata
- Rilegatura con taglio largo
- Rilegatura con taglio corto

? Anteprima Registra come PDF... Fax Annulla **Stampa**

Scegliere **Layout**, quindi selezionare **Rilegatura con taglio largo** o **Rilegatura con taglio corto**.

Stampa protetta

I documenti protetti si chiamano in questo modo perché protetti da password quando inviati all'apparecchio. Solo chi conosce la parola chiave sarà in grado di stampare i dati. Dato che i documenti sono protetti nell'apparecchio, è necessario inserire la parola chiave con il pannello dei comandi dell'apparecchio per stamparli.

- 1 Selezionare **Stampa protetta** e scegliere **Stampa protetta**.
- 2 Inserire la propria parola chiave, nome utente e nome lavoro, poi fare clic su **Stampa**.
- 3 È necessario stampare i documenti protetti dal pannello dei comandi dell'apparecchio. (Consultare *Tasto sicurezza* a pagina 114.)

Per cancellare un documento protetto: È necessario utilizzare il pannello dei comandi dell'apparecchio per cancellare un documento protetto. (Consultare *Tasto sicurezza* a pagina 114.)

Stampante: MFC-XXXX

Preimpostazioni: Standard

Stampa protetta

Stampa protetta ver:1.0.3

Nome utente :
manual

Nome processo :
Senza titolo

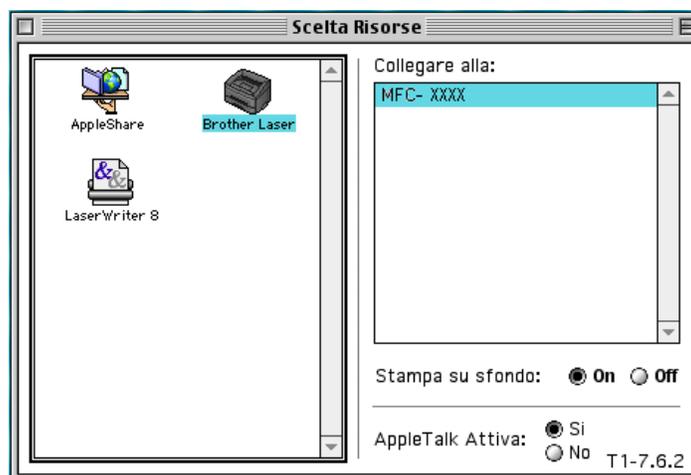
Password :
[]

? Anteprima Registra come PDF... Fax Annulla **Stampa**

Utilizzo del Brother Color Drive per Macintosh® (Mac OS® da 9.1 a 9.2)

Selezione di una stampante

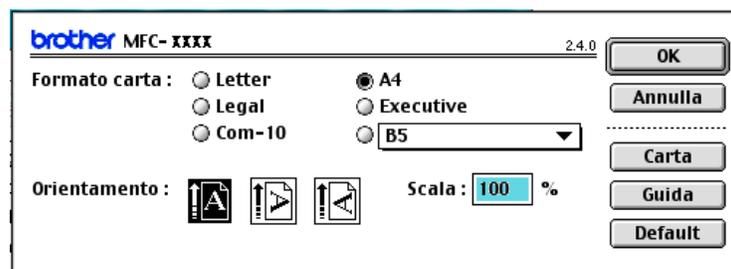
- 1 Aprire **Scelta Risorse** dal menu Apple.



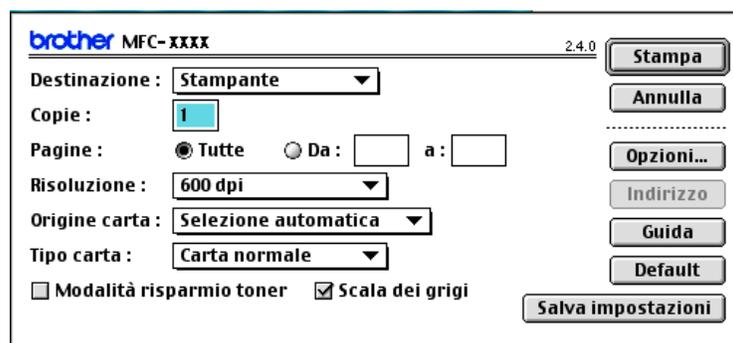
- 2 Fare clic sull'icona **Brother Laser**. Sul lato destro della finestra **Scelta Risorse**, fare clic sulla stampante che si vuole utilizzare. Chiudere **Scelta Risorse**.

Impostazione pagina

- 1 Dal software applicativo come ad esempio Presto!® PageManager®, fare clic sul menu **Archivio** e scegliere **Format di Stampa**. È possibile modificare le impostazioni per **Formato carta**, **Orientamento** e **Scala**, quindi fare clic su **Stampa**.

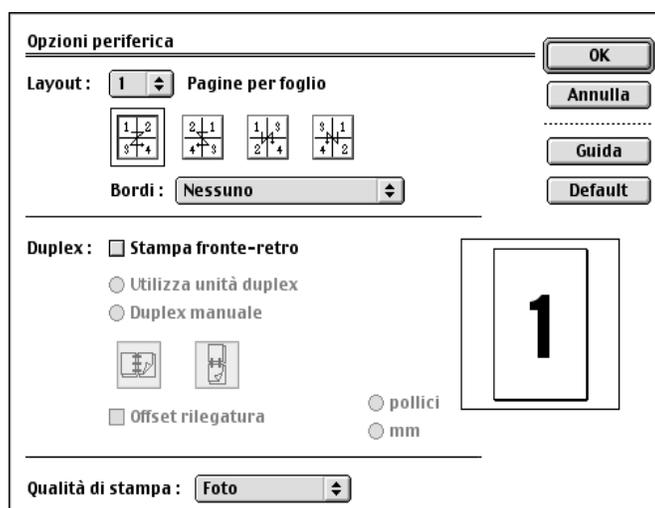


- 2 Dal software applicativo come ad esempio Presto![®] PageManager[®], fare clic sul menu **Archivio** e scegliere **Stampa**. Fare clic su **Stampa** per iniziare la stampa.



Nota

Se si desidera modificare **Copie**, **Pagine**, **Risoluzione**, **Origine carta** e **Tipo carta**, selezionare le impostazioni prima di fare clic su **Stampa**. Se si fa clic su **Opzioni...**, è possibile selezionare il numero di pagine per foglio sulla schermata **Opzioni periferica**.

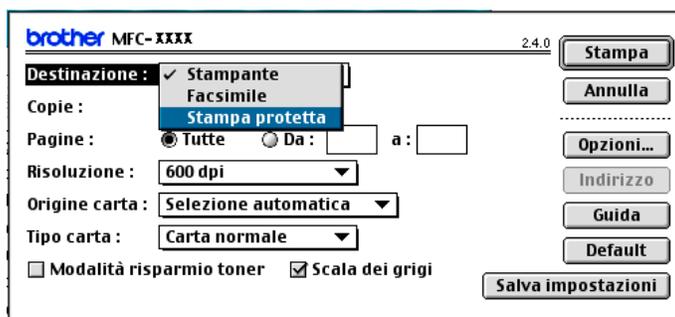


Stampa protetta

I documenti protetti si chiamano in questo modo perché protetti da parola chiave quando inviati all'apparecchio. Solo chi conosce la parola chiave sarà in grado di stampare i dati. Dato che i documenti sono protetti nell'apparecchio, è necessario inserire la parola chiave con il pannello dei comandi dell'apparecchio per stamparli.

Per inviare un documento protetto:

- 1 Dal menu a comparsa **Destinazione** scegliere **Stampa protetta**, quindi fare clic su **Stampa**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa protetta**.



- 2 Inserire la parola chiave, il nome utente e il nome dell'operazione, quindi fare clic su **Stampa** per iniziare.

- 3 È necessario stampare i documenti protetti dal pannello dei comandi dell'apparecchio. (Consultare il *Tasto sicurezza* a pagina 114.)



Nota

È necessario utilizzare il pannello dei comandi dell'apparecchio per cancellare un documento protetto. (Consultare il *Tasto sicurezza* a pagina 114.)

Utilizzo del driver compatibile con la stampante BR-Script3 (emulazione linguaggio Post Script[®] 3[™])

Nota

- Per utilizzare il driver stampante BR-Script3 su una rete, si veda *la Guida dell'utente abilitato alla connessione di rete disponibile su CD-ROM*.
- Per utilizzare il driver della stampante BR-Script3, è necessario impostare Emulazione a BR-Script 3 utilizzando il pannello dei comandi prima di collegare il cavo di interfaccia. (Consultare *Supporto Emulazione Stampante* a pagina 115.)
- Il driver stampante BR-Script3 non supporta le seguenti funzioni:
- Invio Fax con PC-Fax

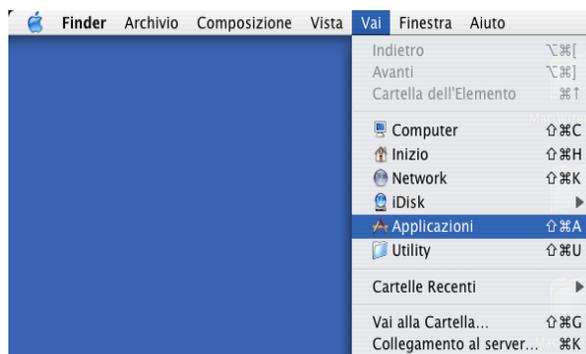
Per Utenti Mac OS[®] X

È necessario installare il driver stampante BR-Script 3 con le seguenti istruzioni.

Nota

Se si utilizza un cavo USB e un Mac OS[®], è possibile registrare solo un driver di stampa in Utility di configurazione stampante (Utility di configurazione stampante per utenti Mac OS[®] 10.2.X). Se nell'elenco delle stampanti è già presente un driver Brother Laser, bisognerà cancellarlo e installare il driver stampante BR-Script 3.

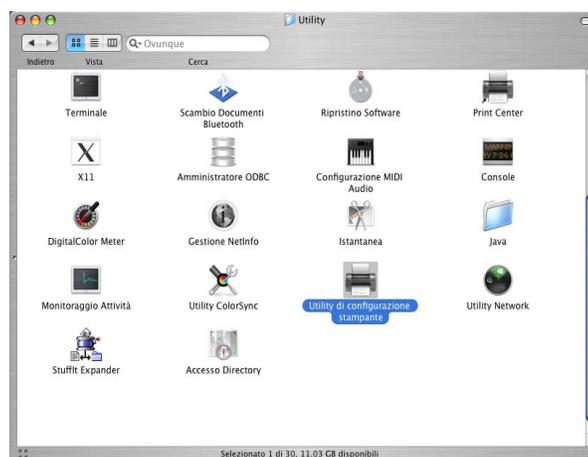
- 1 Selezionare **Vai** dal menu **Applicazioni**.



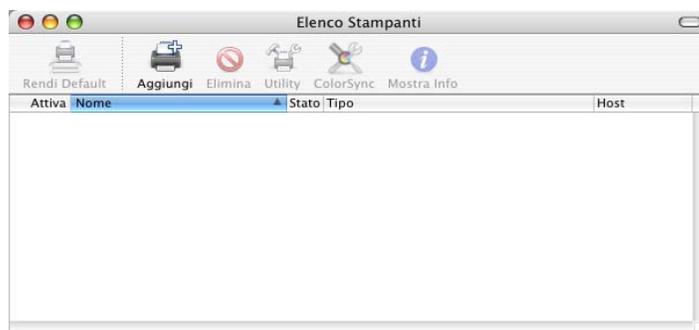
2 Aprire la cartella **Utility**.



3 Aprire l'icona **Utility di configurazione stampante**.
Per utenti Mac OS® X 10.2.X, aprire l'icona **Print Center**.



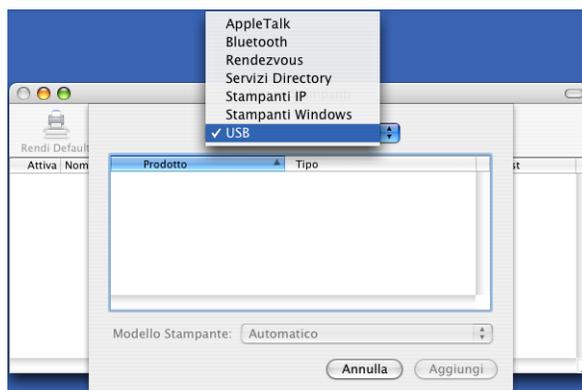
4 Fare clic su **Aggiungi**.



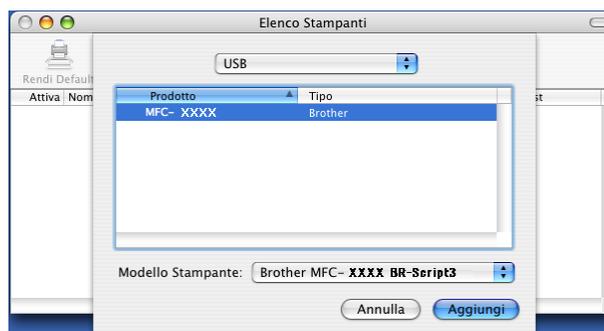
Per utenti Mac OS® da 10.2.4 a 10.3, andare a 5.

Per utenti Mac OS® 10.4 o versione superiore, andare a 6.

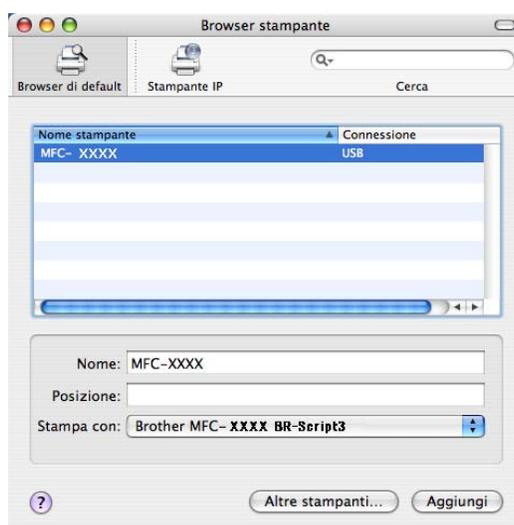
5 Scegliere **USB**.



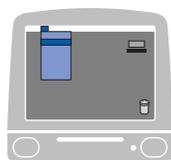
6 Selezionare il nome del modello, quindi fare clic su **Aggiungi**.
Per utenti Mac OS® da 10.2.4 a 10.3.



Per utenti Mac OS® 10.4 o versione superiore.



- 7 Selezionare **Esci da Utility di configurazione stampante** dal menu **Utility di configurazione stampante**.



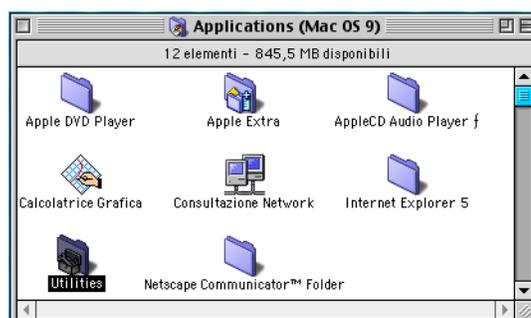
Per utenti Mac OS® 9.1 - 9.2

- 1 Aprire la cartella Applications (Mac OS 9).
Aprire la cartella Utilities.



Nota

Le figure si riferiscono a Mac OS® 9.1.



- 2 Aprire l'icona Utility Stampanti Scrivania.



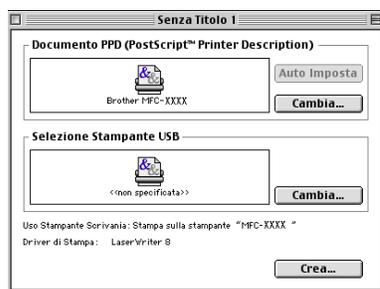
- 3 Selezionare **Stampante (USB)** e fare clic su **OK**.



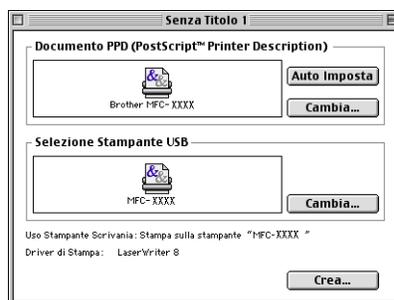
- 4 Fare clic su **Cambia...** nel Documento PostScript™ Printer Description (file PPD). Selezionare **Brother MFC-XXXX** (XXXX è il nome del proprio modello), fare quindi clic su **Seleziona**.



- 5 Fare clic su **Cambia...** in **Selezione Stampante USB**. Selezionare **Brother MFC-XXXX** o **DCP-XXXX** (dove XXXX è il nome del proprio modello), fare quindi clic su **OK**.



- 6 Fare clic su **Crea...**



- 7 Inserire il nome del modello, quindi fare clic su **Registra**.



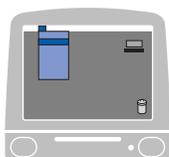
- 8 Selezionare **Esci** dal menu **Archivio**.



- 9 Fare clic sull'icona del Desktop **MFC-XXXX** o **DCP-XXXX**.



- 10 Selezionare **Imposta Stampante di Default** dal menu **Stampante**.

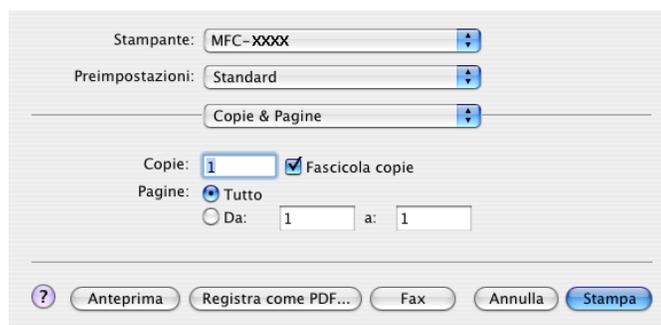


Invio di fax (non disponibile per i modelli DCP)

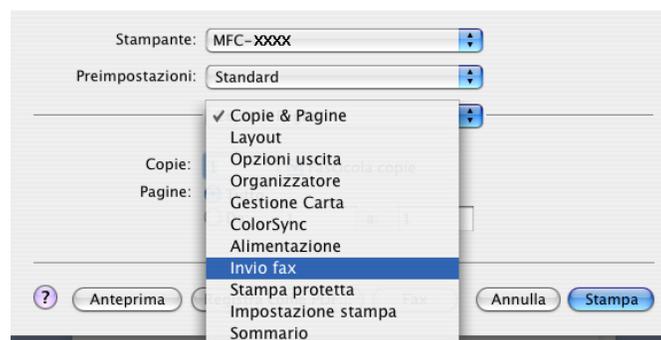
Per Mac OS® X

È possibile inviare un fax direttamente da un'applicazione Macintosh®.

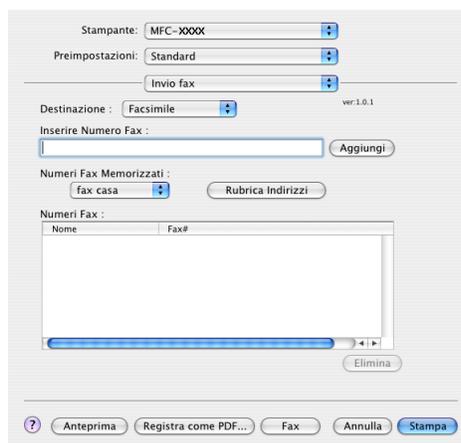
- 1 Creazione di un documento in un'applicazione Macintosh®.
- 2 Fare clic su **Archivio** e poi su **Stampa**.
Verrà visualizzata la finestra di dialogo della stampante.



- 3 Scegliere **Invio Fax** dall'elenco a discesa.



- 4 Scegliere **Facsimile** dal menu a comparsa **Destinazione**.



- 5 Specificare un numero di fax nella casella **Inserire Numero Fax**, quindi fare clic su **Stampa** per inviare il fax.

**Nota**

Se si vuole inviare un fax a più di un numero telefonico, fare clic su **Aggiungi** dopo aver inserito il primo numero di fax. I numeri di fax di destinazione verranno visualizzati nella finestra di dialogo.

The screenshot shows a software window for sending a fax. At the top, there are dropdown menus for 'Stampante' (MFC-XXXX), 'Preimpostazioni' (Standard), and 'Invio fax'. Below these is a 'Destinazione' dropdown set to 'Facsimile' and a version number 'ver:1.0.1'. The main section is 'Inserire Numero Fax' with an empty text box and an 'Aggiungi' button. Underneath is 'Numeri Fax Memorizzati' with a dropdown showing 'fax casa' and a 'Rubrica indirizzi' button. A table lists saved numbers:

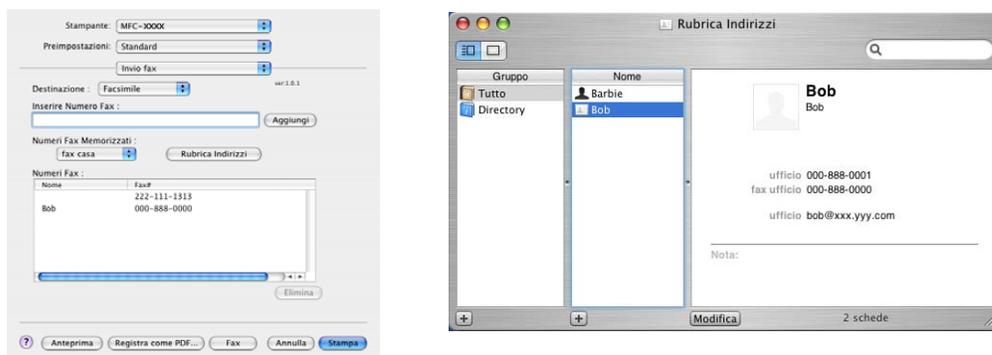
Nome	Fax#
	222-1111-1313

At the bottom of the window are buttons for '?', 'Anteprima', 'Registra come PDF...', 'Fax', 'Annulla', and 'Stampa'.

Utilizzo di vCard

È possibile specificare un numero di fax utilizzando una vCard (un biglietto da visita elettronico) dall'applicazione Mac OS® X **Rubrica Indirizzi**.

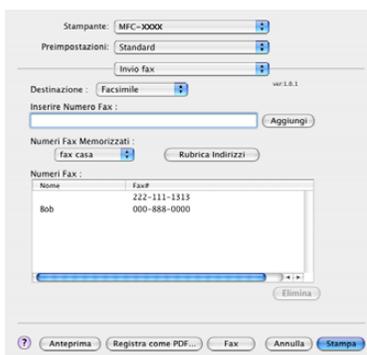
- 1 Fare clic su **Rubrica Indirizzi**.
- 2 Trascinare una vCard dall'applicazione Mac OS® X **Rubrica Indirizzi** al campo **Numeri Fax**.



Nota

Se nella Rubrica di Mac OS® X sono memorizzati numeri di fax di ufficio e di casa, scegliere **fax ufficio** o **fax casa** dal menu a comparsa **Numeri Fax Memorizzati**, quindi trascinare la Vcard.

- 3 Dopo avere specificato il/i destinatario/i del fax, fare clic su **Stampa**.



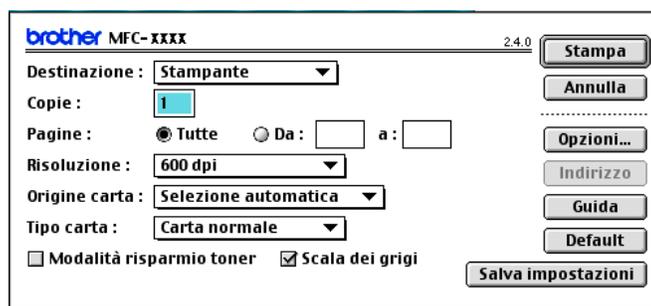
Nota

La vCard deve contenere un numero **fax ufficio** o **fax casa**.

Per Mac OS® 9.1 - 9.2

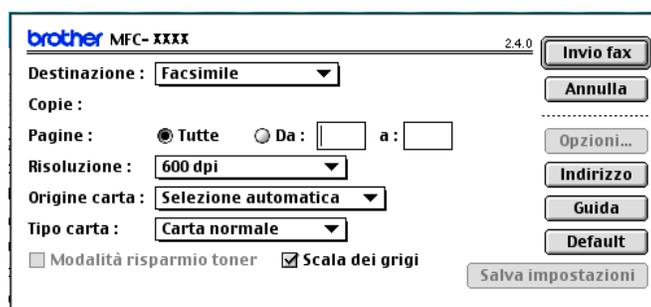
È possibile inviare un fax direttamente da un'applicazione Macintosh®.

- 1 Creazione di un documento in un'applicazione Macintosh®.
- 2 Fare clic su **Archivio** e poi su **Stampa**.
Verrà visualizzata la finestra di dialogo della stampante.



Selezionando **Stampante**, il primo pulsante visualizza **Stampa** e il pulsante **Indirizzo** non è disponibile.

- 3 Scegliere **Facsimile** dal menu a comparsa **Destinazione**.



Selezionando **Facsimile**, il primo pulsante cambia in **Invio Fax** e il pulsante **Indirizzo** sarà attivo.



Nota

Per inviare pagine specifiche del documento, specificare i numeri di pagina nel campo Pagine.

- 4 Fare clic su **Invio Fax**.
Appare la finestra di dialogo **Invio Fax**:

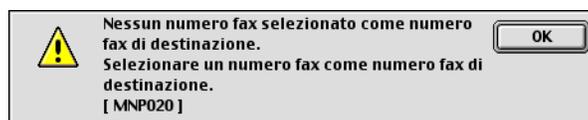
La finestra di dialogo **Invio Fax** presenta due campi contenenti liste. Il campo di sinistra mostra tutti i **Numeri Fax Memorizzati** precedentemente e quello di destra mostra i **Numeri Fax** nella sequenza in cui sono stati selezionati.

- 5 Specificare un numero di fax nella casella **Inserire Numero Fax**.
6 Dopo avere specificato il/i destinatario/i del fax, fare clic su **Invio Fax**.



Nota

Se si fa clic su **Invio Fax** senza avere specificato alcun destinatario del fax, si visualizza il seguente messaggio di errore:



Fare clic su **OK** per passare alla finestra di dialogo **Invio Fax**.

Scansione da un Macintosh®

Il software dell'apparecchio Brother include un driver per scanner TWAIN per computer Macintosh®. È possibile utilizzare questo driver TWAIN per Macintosh® con tutte le applicazioni che supportano le specifiche dello standard TWAIN.

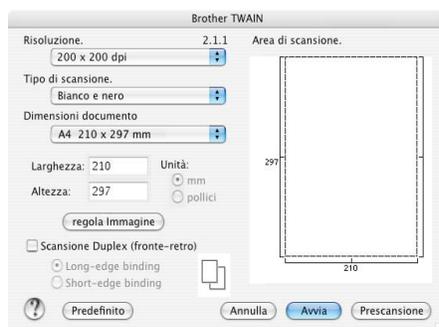
Nota

Se si desidera eseguire la scansione da un apparecchio sulla rete, selezionare l'apparecchio in rete nell'applicazione di Selezione dispositivo in Macintosh HD/Library/Stampanti/Brother/Utility e dall'elenco a discesa **Modello** nella schermata principale del ControlCenter2.

Per ulteriori informazioni, consultare *Configurazione della scansione in rete* a pagina 167 o *Uso di ControlCenter2* a pagina 149 (Scansione di rete supportata in Mac OS® X 10.2.4 o versione superiore).

Accesso allo scanner

Eseguire l'applicazione compatibile TWAIN per Macintosh®. La prima volta che si utilizza il driver Brother TWAIN, impostarlo come driver predefinito selezionando **Seleziona sorgente** (o un altro menu di selezione del driver predefinito nell'applicazione che si sta utilizzando). Per ogni documento del quale si esegue la scansione, scegliere **Acquisisci immagine** o **Scansione**. Verrà visualizzata la finestra di dialogo Scanner Setup (impostazione scanner).



Nota

Il metodo di selezione del driver predefinito o di scelta della scansione può variare a seconda dell'applicazione utilizzata.

Scansione di un'immagine in Macintosh®

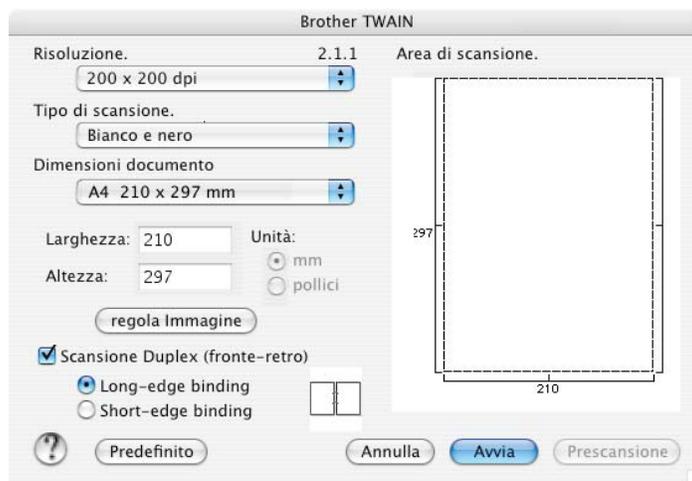
È possibile eseguire la scansione di una pagina intera o di un'area della pagina dopo aver eseguito la scansione preliminare del documento.

Scansione di una pagina intera

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico. o con il lato stampato rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
- 2 Se necessario, regolare le seguenti impostazioni nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione Scanner):
 - **Risoluzione.**
 - **Tipo di scansione.**
 - **Dimensioni Documento**
 - **Luminosità**
 - **Contrasto**
- 3 Fare clic su **Avvia**.
Al termine della scansione, l'immagine verrà visualizzata nell'applicazione di grafica specificata.

Scansione di un documento duplex (per modelli che supportano la scansione duplex)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico.
- 2 Spuntare **Scansione Duplex (fronte-retro)** e scegliere **Long-edge binding** o **Short-edge binding**.



- 3 Se necessario, regolare le seguenti impostazioni nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione Scanner):
 - **Risoluzione.**
 - **Tipo di scansione.**
 - **Dimensioni Documento**
 - **Luminosità**
 - **Contrasto**
- 4 Fare clic su **Avvia**.



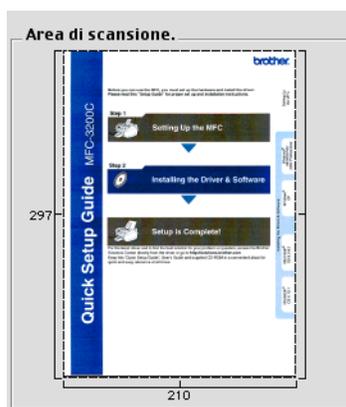
Nota

- Non è possibile regolare l'area di scansione.
- La scansione duplex è supportata solo nei modelli MFC-8860DN, MFC-8870DW e DCP-8065DN.
- La scansione duplex non è disponibile per il formato carta Legal.
- La scansione duplex non è supportata in Mac OS® da 9.1 a 9.2.
- La scansione duplex è disponibile solo dall'alimentatore automatico documenti.

Scansione preliminare di un'immagine

Il pulsante **Precansione** consente di visualizzare un'immagine per ritagliare aree che si vogliono escludere dalla scansione. Se l'anteprima è soddisfacente, fare clic sul pulsante **Avvia** nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione Scanner) per acquisire l'immagine.

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
- 2 Fare clic su **Precansione**.
L'intera immagine viene acquisita nel Macintosh® e visualizzata in **Area di scansione**.



- 3 Scegliere la parte della quale si desidera eseguire la scansione tenendo premuto il pulsante del mouse e trascinando il puntatore sull'area prescelta per la scansione.

- 4 Inserire nuovamente il documento nell'alimentatore automatico ADF.

**Nota**

Saltare questo punto se si è caricato il documento sul piano dello scanner in ❶.

- 5 Regolare le impostazioni per **Risoluzione.**, **Tipo di scansione.** (scala di grigi), **Luminosità**, **Contrasto** e **Punti** nella finestra di dialogo Scanner setup (impostazione scanner).
- 6 Fare clic su **Avvia**.
Solo per questa volta l'area scelta del documento appare nella finestra dell'applicazione.
- 7 È possibile perfezionare l'immagine con il software di modifica delle immagini.

Impostazioni della finestra Scanner

Risoluzione

È possibile modificare la risoluzione di scansione dall'elenco a discesa **Risoluzione**. Tenere presente che una risoluzione maggiore richiederà una quantità di memoria maggiore e tempi di trasferimento più lunghi, tuttavia l'immagine acquisita risulterà più nitida. Nella seguente tabella sono riportate le risoluzioni selezionabili e i colori disponibili.

Risoluzione	Bianco e nero / Grigio (Diffusione errore)	Colore 8bit	Grigio vero / colore a 24bit
100 × 100 dpi	Sì	Sì	Sì
150 × 150 dpi	Sì	Sì	Sì
200 × 200 dpi	Sì	Sì	Sì
300 × 300 dpi	Sì	Sì	Sì
400 × 400 dpi	Sì	Sì	Sì
600 × 600 dpi	Sì	Sì	Sì
1200 × 1200 dpi	Sì	No	Sì
2400 × 2400 dpi	Sì	No	Sì
4800 × 4800 dpi	Sì	No	Sì
9600 × 9600 dpi	Sì	No	Sì
19200 × 19200 dpi	Sì	No	Sì

Tipo di scansione

■ Bianco e nero

Utilizzare questa opzione per testo o grafica lineare.

■ Grigio (diffusione errore)

Utilizzare questa opzione per immagini fotografiche o elementi grafici. (La diffusione errore è un metodo per creare immagini simulate di grigio senza utilizzare punti grigi. I punti neri vengono disposti in base a un modello specifico per generare l'aspetto del grigio.)

■ Grigio vero

Utilizzare questa opzione per immagini fotografiche o elementi grafici. Questa modalità è più accurata in quanto utilizza 256 sfumature di grigio.

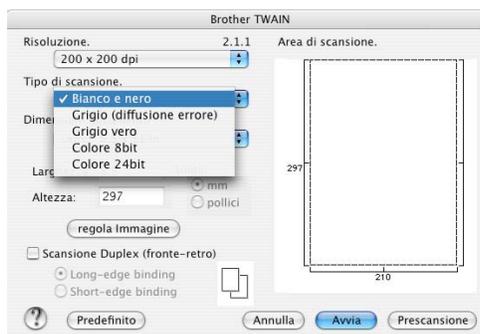
■ Colore 8bit

Utilizza fino a 256 colori per la scansione dell'immagine.

■ Colore 24bit

Utilizza fino a 16,8 milioni di colori per la scansione dell'immagine.

Si tenga presente, tuttavia, che per quanto **Colore 24bit** riproduca i colori con la massima fedeltà, la dimensione del file di immagine così creato risulta circa tre volte superiore a quella di un file a **Colore 8bit**. Tuttavia richiede una maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi.



Dimensioni Documento

Selezionare uno dei seguenti formati:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8,5 × 11 in
- Legal 8,5 × 14 in
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7,25 × 10,5 in
- Business Card

Per eseguire la scansione di business cards, scegliere il formato **Business Card** (90 × 60 mm), collocare il business card rivolto verso il basso al centro del piano dello scanner.

Quando si esegue la scansione di fotografie o di immagini destinate ad applicazioni di elaborazione testi o di grafica, si consiglia di provare impostazioni di contrasto e risoluzione diverse per ottenere i risultati ottimali desiderati.

- Fotografia 1 4 × 6 in
- Fotografia 2 5 × 8 in
- Fotografia L 89 × 127 mm
- Fotografia 2L 127 × 178 mm
- Cartolina 1 100 × 148 mm
- Cartolina 2 148 × 200 mm

- Personalizzato (Regolabile dall'utente da 0,35 × 0,35 pollici a 8,5 × 14 pollici o da 8,9 × 8,9 mm a 215 × 355 mm)

Dopo aver selezionato un formato personalizzato, è possibile regolare l'area di scansione. Fare clic e tenere premuto il pulsante del mouse trascinando contemporaneamente il puntatore del mouse per ritagliare l'immagine.

Larghezza: Inserire la larghezza desiderata.

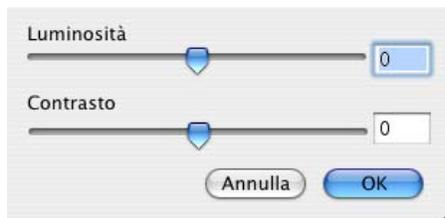
Altezza: Inserire l'altezza desiderata.

Regolazione dell'immagine

■ Luminosità

Regolare questa impostazione (da -50 a 50) per ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito è 0, ossia un valore medio.

Per impostare il livello **Luminosità**, trascinare la barra di spostamento verso destra o sinistra per schiarire o scurire l'immagine. Il livello può essere impostato anche digitando il valore nella relativa casella.



Se l'immagine è troppo chiara, selezionare un valore di **Luminosità** più basso e ripetere la scansione del documento.

Se l'immagine risulta troppo scura, aumentare il valore della **Luminosità** ed eseguire nuovamente la scansione del documento.

■ Contrasto

È possibile aumentare o diminuire il livello del contrasto spostando il dispositivo di scorrimento verso sinistra o verso destra. Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine, diminuendo il contrasto si esaltano i dettagli nelle aree grigie. Il livello di **Contrasto** può essere impostato anche digitando il valore nella relativa casella.



Nota

L'impostazione contrasto è disponibile solo quando si seleziona **Grigio** o **Grigio vero**.

Utilizzo del tasto Scan (Per utenti cavo USB Mac OS® 10.2.4 o versione superiore)

Nota

- Per informazioni sull'utilizzo del tasto Scan in rete, vedere *Utilizzo del tasto Scan* a pagina 169.
- Le funzioni del tasto Scan non sono supportati in Mac OS® da 9.1 a 9.2.

Il tasto  (**Scan**) sul pannello dei comandi può essere utilizzato per acquisire tramite scanner documenti in applicazioni di elaborazione testi, grafica o posta elettronica, oppure in una cartella di Macintosh®. L'utilizzo del tasto  (**Scan**) evita numerose operazioni con il mouse per avviare la scansione dal Macintosh®.

Prima di utilizzare  (**Scan**) sul pannello dei comandi, occorre installare il software Brother MFL-Pro Suite e collegare l'apparecchio al Macintosh®. Se è stato installato il software MFL-Pro Suite incluso nel CD-ROM fornito in dotazione, risulteranno installati anche i driver corretti e il software ControlCenter2. La scansione tramite il tasto  (**Scan**) può essere eseguita successivamente alla configurazione nella scheda Pulsante dispositivo di ControlCenter2. (Consultare *SCANSIONE* a pagina 152.) Per maggiori dettagli sulla configurazione delle impostazioni di scansione dei pulsanti di ControlCenter2 e sull'avvio dell'applicazione desiderata tramite il tasto  (**Scan**), consultare *SCANSIONE* a pagina 152.

Nota

Se si desidera eseguire la scansione di un documento utilizzando la funzione di scansione duplex, è necessario inserire il documento nell'alimentatore automatico, quindi scegliere *2lati Lat.lungo* o *2lati Lat.corto* in base al layout del documento.

Scegliere il layout del documento dalla tabella che segue:

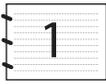
Verticale		Orizzontale		messaggio sul display
Avanti	Retro	Avanti	Retro	
				bordo (L) (bordo lungo) 
				bordo (S) (bordo corto) 

Tabella layout documento

 **Nota**

- La scansione duplex è supportata solo nei modelli MFC-8860DN, MFC-8870DW e DCP-8065DN.
 - La scansione duplex è disponibile solo dall'alimentatore automatico documenti.
 - La scansione duplex non è disponibile per il formato carta Legal.
-

Scansione ad E-mail

È possibile acquisire un documento in bianco e nero o a colori nell'applicazione di posta elettronica come allegato. È possibile modificare la configurazione del tasto Scansione. (Consultare *E-mail* a pagina 156.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
- 2 Premere  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan To E-Mail`.
Premere **OK**.
Se l'apparecchio è MFC-8460N o DCP-8060, passare al punto 5.
Se l'apparecchio è MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, passare al punto 4.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare `2lati Lat.lungo`, `2lati Lat.corto` o `Stmpa su 1lato`.
Premere **OK**.

 **Nota**

Se si desidera eseguire la scansione di un documento utilizzando la funzione di scansione duplex, è necessario inserire il documento nell'alimentatore automatico, quindi scegliere `2lati Lat.lungo` o `2lati Lat.corto` in base al layout del documento.

- 5 L'apparecchio inizierà la scansione del documento, creerà un file allegato e aprirà l'applicazione di posta elettronica visualizzando il nuovo messaggio. L'utente dovrà solo specificare l'indirizzo del destinatario.

Scansione su Immagine

È possibile acquisire un'immagine a colori nell'applicazione di grafica per visualizzarla e modificarla. È possibile modificare la configurazione del tasto Scansione. (Consultare *Immagine (esempio: Apple PreView)* a pagina 152.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
- 2 Premere  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to image`.
Premere **OK**.
Se l'apparecchio è MFC-8460N o DCP-8060, passare al punto 5.
Se l'apparecchio è MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, passare al punto 4.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare `2lati Lat.lungo`, `2lati Lat.corto` o `Stmpa su 1lato`.
Premere **OK**.



Nota

Se si desidera eseguire la scansione di un documento utilizzando la funzione di scansione duplex, è necessario inserire il documento nell'alimentatore automatico, quindi scegliere `2lati Lat.lungo` o `2lati Lat.corto` in base al layout del documento.

- 5 L'apparecchio avvierà il processo di scansione.

Scansione a OCR

Se il documento contiene testo, Presto!® PageManager® OCR può convertirlo automaticamente in file di testo modificabile e visualizzarlo nell'applicazione di elaborazione testi del computer per consentirne la visualizzazione e la modifica. È possibile modificare la configurazione  (**Scan**). (Consultare *OCR (applicazione di elaborazione testi)* a pagina 155.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
- 2 Premere  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to OCR`.
Premere **OK**.
Se l'apparecchio è MFC-8460N o DCP-8060, passare al punto 5.
Se l'apparecchio è MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, passare al punto 4.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare `2lati Lat.lungo`, `2lati Lat.corto` o `Stmpa su 1lato`.
Premere **OK**.

 **Nota**

Se si desidera eseguire la scansione di un documento utilizzando la funzione di scansione duplex, è necessario inserire il documento nell'alimentatore automatico, quindi scegliere `2lati Lat.lungo` o `2lati Lat.corto` in base al layout del documento.

- 5 L'apparecchio avvierà il processo di scansione.

Digitalizza su File

È possibile acquisire un documento in bianco e nero o a colori nel PC salvandolo come file nella cartella desiderata. Il tipo di file e la cartella specificata si basano sulle impostazioni scelte nella schermata Digitalizza su File del ControlCenter2. (Consultare *File* a pagina 157.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
- 2 Premere  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to file`.
Premere **OK**.
Se l'apparecchio è MFC-8460N o DCP-8060, passare al punto 5.
Se l'apparecchio è MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, passare al punto 4.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare `2lati Lat.lungo`, `2lati Lat.corto` o `Stmpa su 1lato`.
Premere **OK**.

 **Nota**

Se si desidera eseguire la scansione di un documento utilizzando la funzione di scansione duplex, è necessario inserire il documento nell'alimentatore automatico, quindi scegliere `2lati Lat.lungo` o `2lati Lat.corto` in base al layout del documento.

- 5 L'apparecchio avvierà il processo di scansione.

 **Nota**

- Per acquisire dati a colori, scegliere l'opzione **colori** in tipo di scansione sulla scheda **Pulsante dispositivo** della configurazione ControlCenter2. Per acquisire dati in bianco e nero, scegliere l'opzione **Bianco e nero** in Tipo di scansione nella scheda **Pulsante dispositivo** della configurazione del ControlCenter2. (Consultare *SCANSIONE* a pagina 150.)
- Se si desidera visualizzare la finestra della cartella dopo la scansione del documento, selezionare **Mostra cartella** sulla scheda dei pulsanti dispositivo della configurazione ControlCenter2. (Consultare *SCANSIONE* a pagina 152.)

Utilizzo di Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® è un'applicazione per la gestione dei documenti nel Macintosh®. Essendo compatibile con la maggior parte dei programmi per l'elaborazione delle immagini e di elaborazione testi, Presto!® PageManager® garantisce un controllo senza eguali sui file Macintosh®. Si possono gestire facilmente i documenti, modificare la posta elettronica e i file, leggere documenti con il software OCR incluso in Presto!® PageManager®.

Se si utilizza l'apparecchio come scanner, raccomandiamo di installare Presto!® PageManager®. Per installare il programma Presto!® PageManager®, consultare *la Guida di installazione rapida*.



Nota

La guida utente completa di NewSoft Presto!® La Guida dell'utente PageManager® 4.0 può essere visualizzata dall'icona **Guida in linea** in NewSoft Presto!® PageManager® 4.0.

Caratteristiche

- OCR: In un solo passaggio esegue la scansione di un'immagine, riconosce il testo e ne permette la modifica in un elaboratore di testi.
- Elaborazione di immagini: Migliora, ritaglia e ruota le immagini, oppure le apre con un programma di elaborazione grafica a scelta.
- Annotazione: Aggiunge note rimovibili, timbri e disegni alle immagini.
- Finestra con visualizzazione ad albero: Facilita l'accesso visualizzando e disponendo a piacere la gerarchia delle cartelle.
- Finestra con catalogo fotografico: Visualizza le miniature dei file per permettere di identificare velocemente le immagini.

Requisiti di sistema per Presto!® PageManager®

- Processore PowerPC
- Sistema OS 9.1-9.2, 10.2.4 o versione successiva
- Unità CD-ROM
- Disco fisso con almeno 120 MB liberi

Consigliati:

- Scheda grafica con profondità di colore di 8-bit o superiore.
- Software di posta elettronica Eudora Mail o Outlook Express

Supporto tecnico

S.U.A.

Nome azienda: Newsoft America Inc.
Indirizzo: 4113 Clipper Court Fremont CA 94538, S.U.A.
Telefono: 510-4458600
Fax: 510-4458601
E-mail: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoft.com/>

Canada

E-mail: contactus@newsoftinc.com

Germania

Nome azienda: NewSoft Europe
Indirizzo: Regus Center Fleethof Stadthausbrucke 3 20355 Hamburg, Germania
Telefono: 49-40-37644530
Fax: 49-40-37644500
E-mail: contact@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>
Nome azienda: SoftBay GmbH
Indirizzo: Carlstrase 50 D-52531 Ubach-Palenberg
Telefono: 49(0)2451/9112647
Fax: 49(0)2451/409642
E-mail: newsoft@softbay.de
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Regno Unito

Nome azienda: Guildsoft Ltd
Indirizzo: Non disponibile
Telefono: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
E-mail: Tech@guildsoft.co.uk
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Francia

Nome azienda: Partner in Europe
Indirizzo: Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est Shannon, Co. Clare, Irlanda
Telefono: 0800-917171
E-mail: Newsoft@pie.ie

Italia

Nome azienda: V.I.P
Indirizzo: Non disponibile
Telefono: 166821700
Fax: 532786999
E-mail: supporto@gensoftonline.com

Spagna

Nome azienda: Atlantic Devices
Indirizzo: Caputxins, 58, 08700 Igualada
Telefono: 938040702-33
Fax: 938054057
E-mail: support@atlanticdevices.com

Altri paesi

E-mail: tech@newsoft.eu.com

ControlCenter2 (Per Mac OS[®] 10.2.4. o versione superiore)

Nota

- Le funzioni disponibili in ControlCenter2 possono variare in base al numero di modello dell'apparecchio.
- La scansione duplex è supportata solo nei modelli MFC-8860DN, MFC-8870DW e DCP-8065DN.

Uso di ControlCenter2

ControlCenter2 è un software che consente di accedere in modo rapido e semplice alle applicazioni utilizzate più di frequente. Utilizzando ControlCenter2 si elimina la necessità di avviare manualmente applicazioni specifiche. L'icona apparirà nella barra dei menu. Per aprire la finestra di ControlCenter2, fare clic sull'icona



e scegliere **Apri**. ControlCenter2 dispone delle seguenti quattro categorie di operazioni:

- 1 Scansione diretta su file, E-mail, applicazione di elaborazione testi o di grafica.
- 2 I pulsanti di scansione personalizzabili consentono di configurare un pulsante in base alle esigenze delle proprie applicazioni.
- 3 Accesso alle funzioni di copia disponibili tramite il Macintosh[®].
- 4 Accesso alle impostazioni disponibili per configurare l'apparecchio.

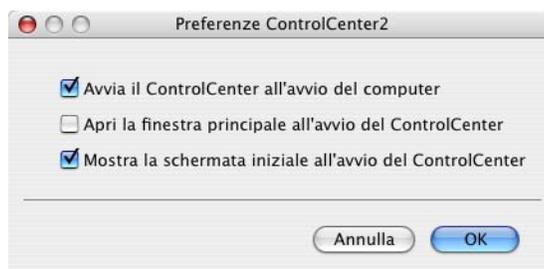


È possibile selezionare l'apparecchio che si collegherà con il ControlCenter dall'elenco a discesa **Modello**. Inoltre, è possibile anche aprire la finestra di configurazione per ciascuna funzione, facendo clic sul pulsante **Configurazione**.

Disattivazione della funzione di autocaricamento

Se non si desidera eseguire automaticamente ControlCenter2 ogni volta che si avvia il Macintosh®, eseguire le seguenti operazioni:

- 1 Fare clic sull'icona di ControlCenter2 nella barra dei menu e scegliere **Preferenze**.
Verrà visualizzata la finestra Preferenze ControlCenter2.
- 2 Togliere la selezione a **Avvia il ControlCenter all'avvio del computer**.
- 3 Fare clic su **OK** per chiudere la finestra.



Nota

L'icona dell'applicazione del ControlCenter2 è in Macintosh HD/Library/Stampanti/Brother/Utility/ControlCenter.

SCANSIONE

Sono previsti quattro pulsanti scansione per le applicazioni **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

■ Immagine (Predefinita: Apple PreView)

Consente di eseguire la scansione di una pagina direttamente in qualsiasi visualizzatore di immagini o applicazione di grafica. È possibile scegliere l'applicazione di destinazione come Adobe® PhotoShop® o qualsiasi altra applicazione di modifica delle immagini installata nel Macintosh®.

■ OCR (Predefinita: Apple Text Edit)

Consente di eseguire la scansione di una pagina o di un documento, eseguire automaticamente l'applicazione OCR e inserire il testo (non un'immagine grafica) in un'applicazione di elaborazione testi. È possibile selezionare l'applicazione di destinazione, come MS Word o qualsiasi altra applicazione di elaborazione testi installata nel Macintosh®. Presto!® PageManager® deve essere installato sul Macintosh® per poter utilizzare la funzione OCR.

■ E-mail (Predefinita: software e-mail predefinito)

Consente di eseguire la scansione di una pagina o di un documento direttamente nell'applicazione di posta elettronica sotto forma di allegato standard. È possibile selezionare il tipo di file e la risoluzione dell'allegato.

■ File

Consente di eseguire la scansione direttamente in un file su disco. Se necessario, è possibile modificare il tipo di file e la cartella di destinazione.

ControlCenter2 consente di configurare il tasto hardware **Scansione** sull'apparecchio e il pulsante software di ControlCenter2 per ciascuna funzione di scansione. Per configurare il tasto hardware **Scansione** sull'apparecchio, selezionare la scheda **Pulsante dispositivo** nel menu di configurazione di ciascun pulsante **SCANSIONE**. Per configurare il pulsante software di ControlCenter2, selezionare la scheda **Pulsante software** nel menu di configurazione di ciascun pulsante **SCANSIONE**.

SCANSIONE PERSONALIZZATA

È possibile configurare il nome e le impostazioni di ciascuno di questi pulsanti in relazione a esigenze specifiche facendo clic su un pulsante mentre si tiene premuto il tasto Ctrl e seguendo i menu di configurazione.

COPIA/ PC-FAX

COPIA: consente di usare il Macintosh® e qualsiasi driver stampante per operazioni di copia avanzate. È possibile eseguire la scansione di una pagina sull'apparecchio e stampare copie utilizzando una delle funzioni del driver stampante, oppure inviare l'output della copia a qualsiasi driver stampante standard installato nel Macintosh®, incluse le stampanti di rete.

PC-FAX - consente di eseguire la scansione di una pagina o di un documento e di inviare automaticamente l'immagine come fax dal Macintosh®. (Non disponibile per modelli DCP.)

È possibile configurare le impostazioni desiderate su un numero massimo di quattro pulsanti.

IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO

È possibile configurare le impostazioni dell'apparecchio.

■ Impostazione remota

Consente di aprire la finestra Programma di impostazione remota. (Consultare *Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP)* a pagina 179.)

■ Composizione rapida

Consente di aprire la finestra Memoria-numeri di Impostazione remota. (Consultare *Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP)* a pagina 179.)

■ Controllo stato

Permette di aprire l'utility Controllo stato.

SCANSIONE

Sono previsti quattro pulsanti per le applicazioni **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.



Nota

Nella scheda **Pulsante dispositivo**, è possibile configurare il tasto **Scansione** dell'apparecchio per ciascun pulsante di ControlCenter2.



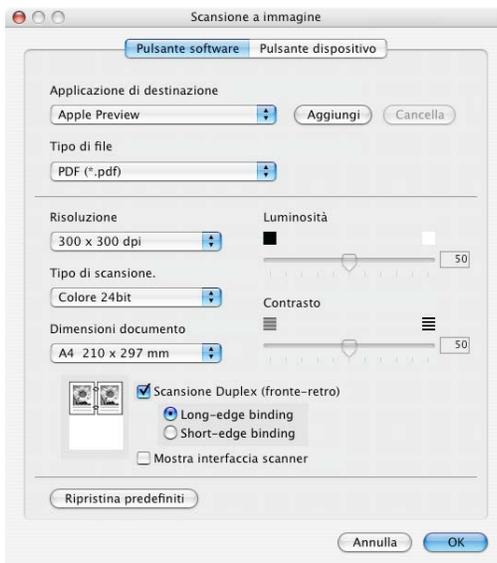
Immagine (esempio: Apple PreView)

Scansione a immagine consente di scandire un'immagine direttamente in una qualsiasi applicazione di modifica immagine. Per modificare le impostazioni predefinite, tenendo premuto il tasto Ctrl fare clic sul pulsante e selezionare **Pulsante software**.



Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

Se si desidera eseguire la scansione di un documento duplex, selezionare **Scansione Duplex (fronte-retro)** e scegliere **Long-edge binding** o **Short-edge binding**. (Non disponibile per MFC-8460N e DCP-8060)



Se necessario, modificare le altre impostazioni.

Per modificare l'applicazione di destinazione, selezionare l'applicazione appropriata dall'elenco a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**.



Inserire il nome in **Nome dell'applicazione** (fino a 30 caratteri) e selezionare l'applicazione desiderata facendo clic sul pulsante **Sfoggia...**. Scegliere inoltre il **Tipo di file** dall'elenco a discesa.

L'applicazione aggiunta può essere cancellata. Basta selezionare **Nome dell'applicazione** e fare clic sul pulsante **Cancella**.



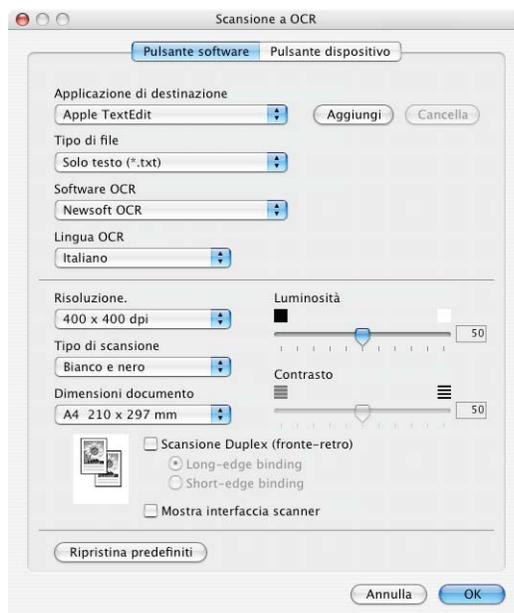
Nota

Questa funzione è disponibile anche per Scansione ad E-mail e Scansione a OCR. La finestra può essere diversa a seconda della funzione utilizzata.

OCR (applicazione di elaborazione testi)

Scansione a OCR converte i dati immagine della pagina grafica in testo modificabile con qualsiasi applicazione di elaborazione testi. Si può modificare l'applicazione predefinita di elaborazione testi.

Per configurare **Scansione a OCR**, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto Ctrl e selezionare **Pulsante software**.



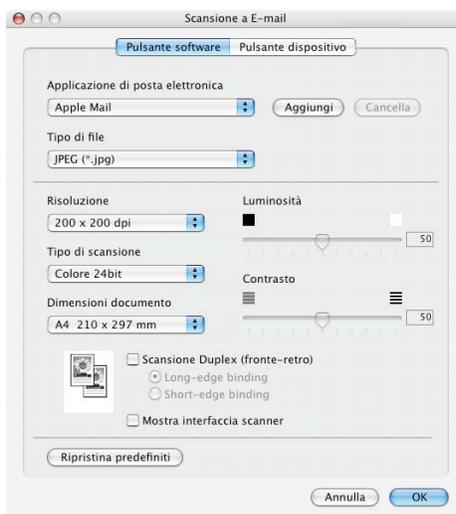
Per modificare l'applicazione di elaborazione testi, scegliere l'applicazione di destinazione desiderata dall'elenco a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**. Per rimuovere un'applicazione, fare clic sul pulsante **Cancella**.

Se si desidera eseguire la scansione di un documento duplex, selezionare **Scansione Duplex (fronte-retro)** e scegliere **Long-edge binding** o **Short-edge binding**. (Non disponibile per MFC-8460N e DCP-8060)

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la pre-scansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

E-mail

La funzione **Pulsante software** permette di scansionare un documento nell'applicazione predefinita di posta elettronica in modo da inviare l'operazione scansionata come allegato. Per modificare l'applicazione di posta elettronica predefinita o il tipo di file allegato, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto Ctrl e selezionare **Pulsante software**.



Per modificare l'applicazione di posta elettronica, selezionare l'applicazione desiderata di posta elettronica dal menu a comparsa **Applicazione di posta elettronica**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**. Per rimuovere un'applicazione, fare clic sul pulsante **Cancella**.

Se si desidera eseguire la scansione di un documento duplex, selezionare **Scansione Duplex (fronte-retro)** e scegliere **Long-edge binding** o **Short-edge binding**. (Non disponibile per MFC-8460N e DCP-8060)

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

Tipi di file supportati

È possibile scegliere dal seguente elenco i tipi di file per gli allegati o per il salvataggio in una cartella.

Selezionare dall'elenco a discesa il tipo di file in cui salvare le immagini acquisite tramite scanner.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Non compresso (*.tif)
- TIFF - Compresso (*.tif)
- TIFF Multipagina - Non compresso (*.tif)
- TIFF Multipagina - Compresso (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

File

Il pulsante **Scansione a file** consente di eseguire la scansione di un'immagine in una cartella del disco rigido in qualsiasi formato. Ciò consente di archiviare facilmente i documenti cartacei. Per configurare il tipo di file e la cartella, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto Ctrl e selezionare **Pulsante software**.



Scegliere il tipo di file per l'immagine salvata dal menu a comparsa **Tipo di file**. È possibile salvare il file nella cartella predefinita oppure selezionare una cartella diversa facendo clic sul pulsante **Sfoggia...**

Per visualizzare il punto in cui l'immagine scandita viene salvata una volta terminata la scansione, selezionare la casella **Mostra cartella**. Per specificare ogni volta la destinazione dell'immagine scandita, selezionare la casella **Mostra la cartella Salva con nome**.

Se si desidera eseguire la scansione di un documento duplex, selezionare **Scansione Duplex (fronte-retro)** e scegliere **Long-edge binding** o **Short-edge binding**. (Non disponibile per MFC-8460N e DCP-8060)

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.



Nota

Per ulteriori informazioni sui tipi di file supportati, vedere *Tipi di file supportati* a pagina 156.

SCANSIONE PERSONALIZZATA

Sono disponibili quattro pulsanti configurabili in base alle singole esigenze di scansione.

Per configurare un pulsante, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto Ctrl. Verrà visualizzata la finestra di configurazione. Quattro sono le funzioni scansione: **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Pulsante software** e **Scansione a file**.

■ Scansione a immagine

Consente di eseguire la scansione di una pagina direttamente in qualsiasi visualizzatore di immagini o software di grafica. È possibile scegliere come destinazione una qualsiasi applicazione di modifica delle immagini installata nel Macintosh®.

■ Scansione a OCR

Consente di convertire i documenti acquisiti tramite scanner in file di testo modificabili. È possibile scegliere l'applicazione di destinazione per il testo modificabile.

■ Pulsante software

Consente di allegare le immagini acquisite a un messaggio di posta elettronica. È possibile scegliere qualsiasi applicazione di posta elettronica installata nel sistema. È possibile inoltre scegliere il tipo di file per gli allegati e creare un elenco di indirizzi e-mail per un invio veloce, selezionandoli dalla propria rubrica e-mail.

■ Scansione a file

Consente di salvare un'immagine acquisita in qualsiasi cartella o disco rigido locale o di rete. È possibile inoltre scegliere il tipo di file da utilizzare.



Pulsanti definiti dall'utente

Per configurare un pulsante, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto Ctrl. Verrà visualizzata la finestra di configurazione. Per la configurazione dei pulsanti, seguire le indicazioni riportate di seguito.

Scansione a Immagine

■ Scheda Generale

Specificare un nome nella casella **Nome per Personalizzata** (massimo 30 caratteri) per creare il nome del pulsante.

Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di**.



■ Scheda Impostazioni

Scegliere le impostazioni **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Scansione Duplex (fronte-retro)** (se necessario), **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

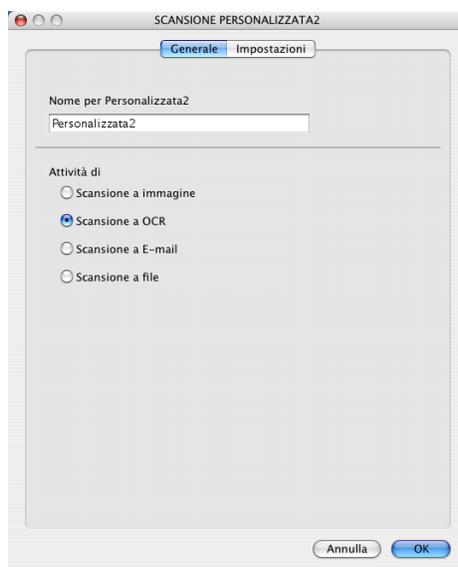


Scansione a OCR

■ Scheda Generale

Specificare un nome nella casella **Nome per Personalizzata** (massimo 30 caratteri) per creare il nome del pulsante.

Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di**.



■ Scheda Impostazioni

Scegliere le impostazioni **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Scansione Duplex (fronte-retro)** (se necessario), **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.



Scansione a E-mail

■ Scheda **Generale**

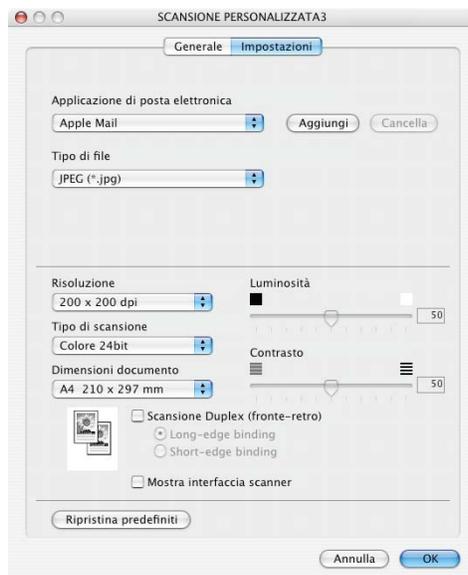
Specificare un nome nella casella **Nome per Personalizzata** (massimo 30 caratteri) per creare il nome del pulsante.

Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di**.



■ Scheda **Impostazioni**

Scegliere le impostazioni **Applicazione di posta elettronica**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Scansione Duplex (fronte-retro)** (se necessario), **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

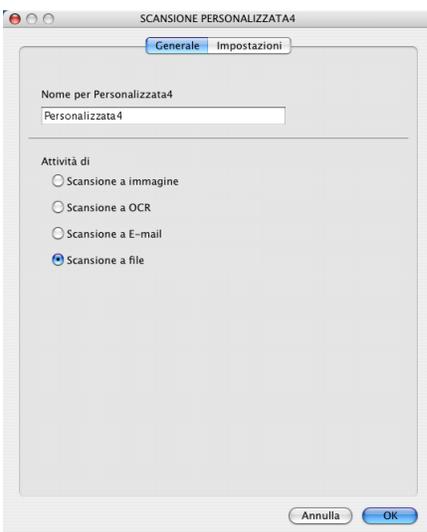


Scansione a file

■ Scheda **Generale**

Specificare un nome nella casella **Nome per Personalizzata** (massimo 30 caratteri) per creare il nome del pulsante.

Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di**.



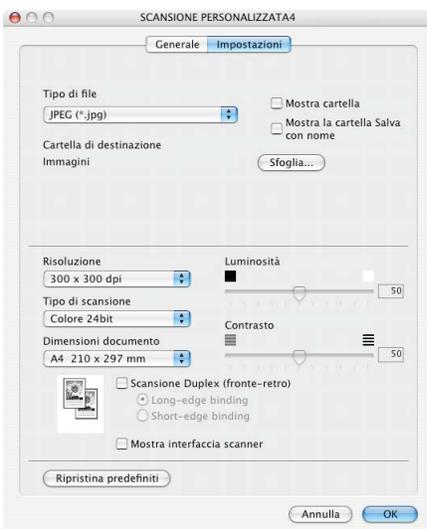
■ Scheda **Impostazioni**

Dal menu a comparsa **Tipo di file**, scegliere il formato del file. Salvare il file nella cartella predefinita oppure selezionare una cartella diversa facendo clic sul pulsante **Sfoglia...**

Scegliere le impostazioni **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Scansione Duplex (fronte-retro)** (se necessario), **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Se si desidera specificare la destinazione dell'immagine scansionata, selezionare **Mostra la cartella Salva con nome**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.



COPIA/ PC-FAX

È possibile personalizzare i pulsanti **Copia1-Copia4** per consentire l'utilizzo di funzioni di copia avanzate come la stampa N-in-1.



Per utilizzare i pulsanti **Copia**, è necessario configurare il driver stampante facendo clic sul pulsante desiderato mentre si tiene premuto il tasto Ctrl.



Inserire il nome in **Nome per Copia** (fino a 30 caratteri) e scegliere **Rapporto della copia**.

Scegliere le impostazioni **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni**, **Scansione Duplex (fronte-retro)** (se necessario), **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto** da utilizzare.

Prima di completare la configurazione del pulsante **Copia**, è necessario impostare **Nome stampante**. Selezionare quindi le impostazioni di stampa dal menu a comparsa **Preimpostazioni** e fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo. Facendo clic sul pulsante Copia configurato verrà aperta la finestra di dialogo della stampante.

Per copiare, scegliere **Copie & Pagine** dal menu a comparsa.

Per inviare un fax, scegliere **Invio fax** dal menu a comparsa. (*Invio di fax (non disponibile per i modelli DCP) a pagina 130.*)

Stampante: MFC-XXXX

Preimpostazioni: Standard

Copia & Pagine

Copie: 1 Fascicola copie

Pagine: Tutto

Da: 1 a: 1

? Anteprima Registra come PDF... Fax Annulla Stampa

IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO

È possibile configurare le diverse impostazioni dell'apparecchio incluse le impostazioni di memoria numeri facendo clic sui pulsanti.

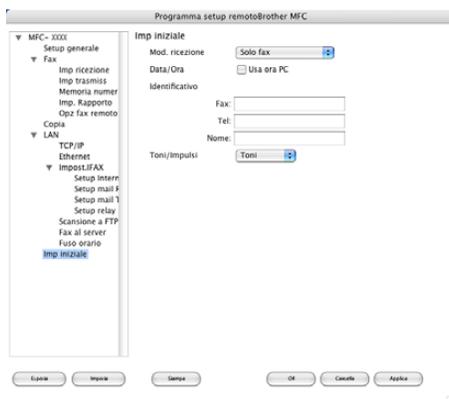


Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP)

Il pulsante **Impostazione remota** consente di aprire la finestra Programma di impostazione remota per la configurazione dei menu di impostazione dell'apparecchio.

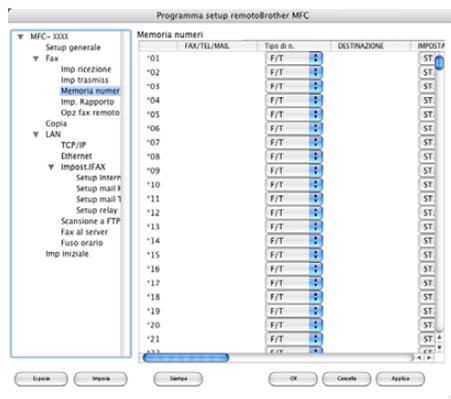
Nota

Per maggiori dettagli, vedere *Impostazione remota (Per Mac OS® X 10.2.4 o versione superiore)* a pagina 179.



Composizione-rapida (non disponibile per i modelli DCP)

Il pulsante **Composizione rapida** permette di aprire la finestra **Memoria numeri** del Programma di impostazione remota in modo da registrare o modificare facilmente i numeri sul Macintosh®.



Controllo stato

Il pulsante **Controllo stato** permette di monitorare lo stato di uno o più dispositivi in modo da avere la notifica immediata di errori come ad esempio l'inceppamento carta. (Consultare *Controllo stato* a pagina 117)





Nota

Disponibile per Mac OS® X 10.2.4 o versione successiva.

Operazioni preliminari alla scansione in rete

Configurazione della scansione in rete

Se si desidera eseguire la scansione da un apparecchio sulla rete, selezionare l'apparecchio in rete nell'applicazione di Selezione di dispositivo in **Macintosh HD/Libreria/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** o dalla casella di riepilogo nella schermata principale del ControlCenter2. Se è già stato installato MFL-Pro Suite seguendo la procedura per l'installazione in rete indicata nella Guida di installazione rapida, questa selezione è stata già eseguita.

Per utilizzare l'apparecchio come Scanner in rete, l'apparecchio deve essere configurato con un protocollo TCP/IP. È possibile impostare o modificare le impostazioni relative all'indirizzo dal pannello dei comandi. (Vedere la Guida dell'utente abilitato alla connessione di rete sul CD-ROM)



Nota

In una rete possono essere connessi a un singolo apparecchio fino a 25 client contemporaneamente. Per esempio, se si cerca di collegare 30 client allo stesso tempo, 5 di essi non verranno visualizzati sul display.

- 1 Da **Libreria**, scegliere **Printers, Brother, Utilities e DeviceSelector**, quindi fare doppio clic su **DeviceSelector**.
Appare la finestra **DeviceSelector**. È possibile aprire questa stessa finestra da ControlCenter2.
- 2 Scegliere **Network** dal menu a comparsa sul tipo di connessione.



- 3 Specificare l'indirizzo IP o il nome del nodo dell'apparecchio. Per modificare l'indirizzo IP, immetterne uno nuovo. Per modificare il nome del nodo, immetterne uno nuovo. Ciascun nodo (apparecchio) è associato a un nome di nodo. È possibile cercare il nome del nodo di rete stampando la pagina di configurazione dell'apparecchio. (Vedere *la Guida dell'utente abilitato alla connessione di rete sul CD-ROM*) Il nome del nodo predefinito è 'BRN_XXXXXX' (dove XXXXXX rappresenta le ultime 6 cifre dell'indirizzo Ethernet).
In alternativa, è possibile scegliere un apparecchio dall'elenco degli apparecchi disponibili. Fare clic su **Sfoglia** per visualizzare l'elenco.
- 4 Fare clic su **OK**.



Nota

- Selezionare **Registra il computer a "Scan to" funzioni della macchina** e inserire il nome da utilizzare per il Macintosh® in **Nome Display**. Il nome può contenere un numero massimo di 15 caratteri.
- L'impostazione di un numero PIN di 4 cifre consente di evitare la ricezione di documenti non desiderati. Inserire il numero Pin nel campo **Codice PIN** e **Ridigitare codice PIN**. Per inviare dati a un computer protetto da numero PIN, verrà richiesto sul display LCD di immettere il numero PIN prima di eseguire la scansione e l'invio del documento al computer. (Consultare *Utilizzo del tasto Scan* a pagina 169.)

Utilizzo del tasto Scan

Se si desidera eseguire la scansione di un documento utilizzando la funzione di scansione duplex, è necessario inserire il documento nell'alimentatore automatico, quindi scegliere *2lati Lat.lungo* o *2lati Lat.corto* in base al layout del documento.

Scegliere il layout del documento dalla tabella che segue:

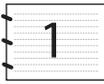
Verticale		Orizzontale		messaggio sul display
Avanti	Retro	Avanti	Retro	
				bordo (L) (bordo lungo) 
				bordo (S) (bordo corto) 

Tabella layout documento



Nota

- La scansione duplex è supportata solo nei modelli MFC-8860DN, MFC-8870DW e DCP-8065DN.
- La scansione duplex è disponibile solo dall'alimentatore automatico documenti.
- La scansione duplex non è disponibile per il formato carta Legal.

Scansione ad E-mail (PC)

Il tasto Scansione ad E-mail (Macintosh®) consente di eseguire la scansione di un documento e di inviarlo direttamente al computer Macintosh® specificato sulla rete. Il ControlCenter2 attiva l'applicazione predefinita di posta elettronica sul Macintosh® scelto per l'invio al destinatario. È possibile acquisire e inviare un documento in bianco e nero o a colori tramite l'applicazione di posta elettronica dal computer Macintosh® sotto forma di allegato.

È possibile modificare la configurazione del tasto Scan. (Consultare *E-mail* a pagina 156.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
- 2 Premere  (**Scan**).

- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan To E-Mail`.
Premere **OK**.
Se l'apparecchio è MFC-8460N, passare al punto 6.
Se l'apparecchio è MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, passare al punto 4.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare `2lati Lat.lungo`, `2lati Lat.corto` o `Stmpa su 1lato`.
Premere **OK**.

**Nota**

Se si desidera eseguire la scansione di un documento utilizzando la funzione di scansione duplex, è necessario inserire il documento nell'alimentatore automatico, quindi scegliere `2lati Lat.lungo` o `2lati Lat.corto` in base al layout del documento.

- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare `PC`.
Premere **OK**.
- 6 Premere ▲ o ▼ per scegliere il Macintosh® di destinazione che si vuole utilizzare per inviare il documento per posta elettronica.
Premere **OK**. Se il display chiede il numero PIN, inserire il numero di 4 cifre per il Macintosh® di destinazione nel pannello dei comandi.
Premere **OK**. L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Scansione ad E-mail (server e-mail) (Per i modelli MFC-8860DN e MFC-8870DW)

Quando si seleziona Scansione ad E-mail (server E-mail) è possibile inviare dall'apparecchio la scansione di un documento in bianco e nero o a colori direttamente ad un indirizzo di posta elettronica. È possibile scegliere un file in PDF o TIFF per il bianco e nero e PDF o JPEG il colore.

**Nota**

Per la Scansione ad E-mail (server e-mail) si richiede il supporto di server SMTP/POP3. (Consultare *la Guida dell'utente abilitato alla connessione di rete sul CD-ROM*).

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
- 2 Premere  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan To E-Mail`.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare `2lati Lat.lungo`, `2lati Lat.corto` o `Stmpa su 1lato`.
Premere **OK**.

**Nota**

Se si desidera eseguire la scansione di un documento utilizzando la funzione di scansione duplex, è necessario inserire il documento nell'alimentatore automatico, quindi scegliere `2lati Lat.lungo` o `2lati Lat.corto` in base al layout del documento.

- 5 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Server E-mail`.
Premere **OK**.
Passare al punto 6 se è stato impostato solo un server di posta elettronica.
- 6 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Camb. qualità`.
Premere **OK**.
Se non si vuole modificare la qualità, premere ▲ o ▼ per scegliere `Inserire E-Mail`.
Premere **OK**, quindi passare al punto 10.
- 7 Premere ▲ o ▼ per selezionare `150 colori dpi, 300 colori dpi, 600 colori dpi, B/N200 dpi o B/N 200X100 dpi`.
Premere **OK**.
Se si è selezionato `150 colori dpi, 300 colori dpi o 600 colori dpi`, passare al punto 8.
Se si è selezionato `B/N200 dpi o B/N 200X100 dpi`, passare al punto 9.
- 8 Premere ▲ o ▼ per selezionare `PDF o JPEG`.
Premere **OK**, quindi passare al punto 10.
- 9 Premere ▲ o ▼ per scegliere `PDF o TIFF`.
Premere **OK**, quindi passare al punto 10.
- 10 Il display chiede di inserire un indirizzo. Inserire l'indirizzo di posta elettronica del destinatario dalla tastiera oppure usare i tasti dei numeri diretti o di composizione rapida.
Premere **Inizio**. L'apparecchio avvia il processo di scansione.



Nota

È possibile memorizzare la risoluzione di scansione (Profilo scansione) per ciascun indirizzo di posta elettronica se si memorizza l'indirizzo in un numero diretto o di chiamata veloce. (Consultare *Composizione e memorizzazione numeri* nel Capitolo 8 della Guida dell'utente.)

Scansione su Immagine

Il tasto Scansione su Immagine consente di eseguire la scansione di un documento e di inviarlo direttamente al computer Macintosh[®] specificato sulla rete. Il ControlCenter2 attiva l'applicazione grafica predefinita sul Macintosh[®]. E' possibile modificare la configurazione Scan. (Consultare *Immagine (esempio: Apple PreView)* a pagina 152.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
- 2 Premere  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to image`.
Premere **OK**.
Se l'apparecchio è MFC-8460N, passare al punto 5.
Se l'apparecchio è MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, passare al punto 4.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare `2lati Lat.lungo`, `2lati Lat.corto` o `Stmpa su 1lato`.
Premere **OK**.



Nota

Se si desidera eseguire la scansione di un documento utilizzando la funzione di scansione duplex, è necessario inserire il documento nell'alimentatore automatico, quindi scegliere `2lati Lat.lungo` o `2lati Lat.corto` in base al layout del documento.

- 5 Premere ▲ o ▼ per scegliere il Macintosh[®] di destinazione al quale inviarlo.
Premere **OK**.
Se il display chiede il numero PIN, inserire il numero di 4 cifre per il Macintosh[®] di destinazione nel pannello dei comandi.
Premere **OK**.
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Scansione a OCR

Il tasto Scansione a OCR consente di eseguire la scansione di un documento e di inviarlo direttamente al computer Macintosh® specificato sulla rete. ControlCenter2 attiverà il software OCR installato sul Macintosh® (Presto!® PageManager®) e converte il documento in testo per la visualizzazione e la modifica con un'applicazione di elaborazione testi su un Macintosh® designato. E' possibile modificare la configurazione Scan. (Consultare *OCR (applicazione di elaborazione testi)* a pagina 155.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
- 2 Premere  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to OCR`.
Premere **OK**.
Se l'apparecchio è MFC-8460N, passare al punto 5.
Se l'apparecchio è MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, passare al punto 4.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare `2lati Lat.lungo`, `2lati Lat.corto` o `Stmpa su 1lato`.
Premere **OK**.



Nota

Se si desidera eseguire la scansione di un documento utilizzando la funzione di scansione duplex, è necessario inserire il documento nell'alimentatore automatico, quindi scegliere `2lati Lat.lungo` o `2lati Lat.corto` in base al layout del documento.

- 5 Premere ▲ o ▼ per scegliere il Macintosh® di destinazione al quale inviarlo.
Premere **OK**.
Se il display chiede il numero PIN, inserire il numero di 4 cifre per il Macintosh® di destinazione nel pannello dei comandi.
Premere **OK**.
L'apparecchio avvia il processo di scansione.



Nota

Presto!® PageManager® o un software OCR di un'altra marca devono essere installati sul Macintosh®.

Digitalizza su File

Il tasto Digitalizza su File consente di eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e di inviarlo direttamente a un computer Macintosh[®] specificato sulla rete. Il file sarà salvato nella cartella e nel formato configurato in ControlCenter2 sul Macintosh[®] designato. E' possibile modificare la configurazione Scan. (Consultare *File* a pagina 157.)

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
- 2 Premere  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to file`.
Premere **OK**.
Se l'apparecchio è MFC-8460N, passare al punto 5.
Se l'apparecchio è MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, passare al punto 4.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare `2lati Lat.lungo`, `2lati Lat.corto` o `Stmpa su 1lato`.
Premere **OK**.



Nota

Se si desidera eseguire la scansione di un documento utilizzando la funzione di scansione duplex, è necessario inserire il documento nell'alimentatore automatico, quindi scegliere `2lati Lat.lungo` o `2lati Lat.corto` in base al layout del documento.

- 5 Premere ▲ o ▼ per scegliere il Macintosh[®] di destinazione al quale inviarlo.
Premere **OK**.
Se il display chiede il numero PIN, inserire il numero di 4 cifre per il Macintosh[®] di destinazione nel pannello dei comandi.
Premere **OK**.
L'apparecchio avvia il processo di scansione.



Nota

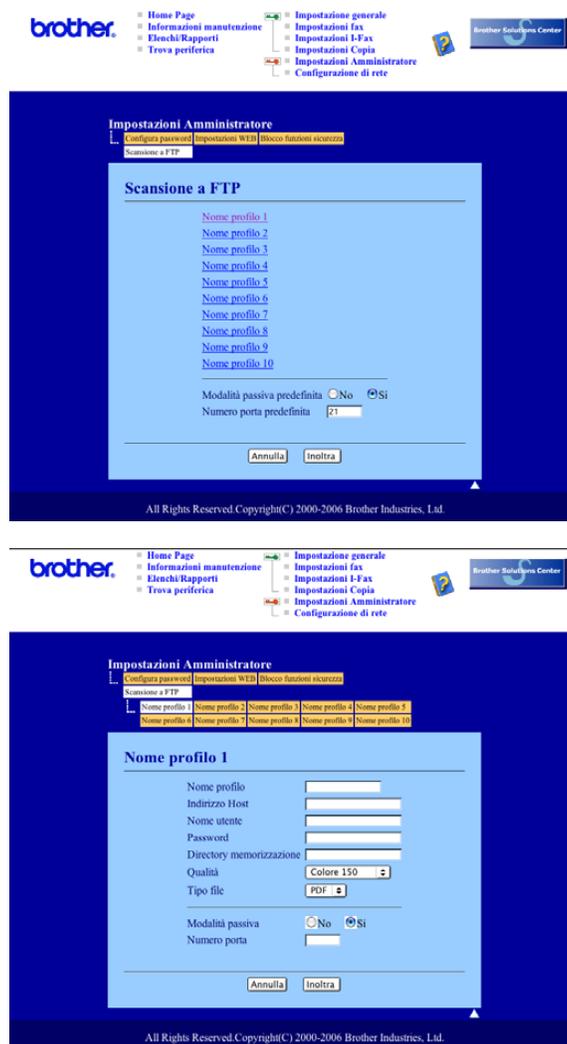
Se si desidera visualizzare la finestra della cartella dopo la scansione del documento, selezionare **Mostra cartella** sulla scheda dei pulsanti dispositivo della configurazione ControlCenter2. (Consultare *SCANSIONE* a pagina 152.)

Scansione a FTP

Quando si sceglie Scan to FTP, è possibile eseguire la scansione in bianco e nero o a colori direttamente ad un server FTP situato localmente sulla rete o su Internet.

I dati richiesti per utilizzare Scan to FTP possono essere inseriti manualmente sul pannello dei comandi o utilizzando Web Based Management per preconfigurare e memorizzare i dati nel profilo FTP.

Per informazioni sulla procedura di inserimento manuale dei dati di Scan to FTP, consultare *Metodo manuale di Scansione a FTP* a pagina 177. Per utilizzare Web Based Management, digitare l'indirizzo **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (dove xxx.xxx.xxx.xxx rappresenta l'indirizzo IP dell'apparecchio.) nel browser; è poi possibile configurare o modificare le impostazioni nelle Impostazioni amministratore. È possibile configurare fino a dieci profili server FTP.



- 1 Inserire il nome che si desidera utilizzare per il profilo del server FTP. Il nome sarà visualizzato sul display dell'apparecchio e può contenere un massimo di 15 caratteri.
- 2 L'indirizzo Host è il nome del dominio del server FTP. Inserire l'Indirizzo Host (p.es. ftp.example.com) (fino a 60 caratteri) sull'indirizzo IP (p.es. 192.23.56.189).

- 3 Inserire il nome utente registrato con il server FTP per l'MFC (fino a 32 caratteri).
- 4 Inserire la parola chiave registrata di accesso al server FTP per il nome utente registrato (fino a 32 caratteri).
- 5 Inserire la cartella di destinazione dove memorizzare il documento sul server FTP (p.es. /brother/abc/) (fino a 60 caratteri).
- 6 Scegliere la qualità con la quale verrà eseguita la scansione del documento nell'elenco a discesa. È possibile scegliere colori 150 dpi, colori 300 dpi, colori 600 dpi, B/N 200 dpi o B/N 200x100 dpi.
- 7 Scegliere il Tipo di file per il documento dal menu a discesa. È possibile scegliere PDF o JPEG per i documenti a colori e PDF o TIFF per il documento B/N.
- 8 È possibile impostare Modalità passiva su OFF o ON in base al server FTP e la configurazione di rete firewall. L'impostazione predefinita è ON. È possibile anche modificare il numero porta utilizzata per accedere al server FTP. L'impostazione predefinita è la porta 21. Nella maggior parte dei casi, queste due impostazioni possono rimanere predefinite.

Scansione a FTP utilizzando i profili server FTP

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
- 2 Premere  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to FTP`.
Premere **OK**.
Se l'apparecchio è MFC-8460N, passare al punto 5.
Se l'apparecchio è MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, passare al punto 4.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere `2lati Lat.lungo`, `2lati Lat.corto` oppure `Stmpa su 1lato`.
Premere **OK** per avviare il processo di scansione.



Nota

Se si desidera eseguire la scansione di un documento utilizzando la funzione di scansione duplex, è necessario inserire il documento nell'alimentatore automatico, quindi scegliere `2lati Lat.lungo` o `2lati Lat.corto` in base al layout del documento.

- 5 Premere ▲ o ▼ per scegliere uno dei profili server FTP elencati.
Premere **OK**.
 - Se il profilo `Scan to FTP` è completo, si passa automaticamente al punto 11.
 - Se il profilo `Scan to FTP` non è completo, per esempio manca il nome di account di accesso e la parola chiave o non è stato scelto il tipo di file o la qualità, verrà chiesto di inserire le informazioni mancanti nelle fasi che seguono.
- 6 Scegliere una delle opzioni che seguono:
 - Premere ▲ o ▼ per scegliere `150 colori dpi`, `300 colori dpi` oppure `600 colori dpi`.
Premere **OK** e passare a 7.
 - Premere ▲ o ▼ per scegliere `B/N 200 dpi` oppure `B/N 200x100 dpi`.
Premere **OK** e passare a 8.

- 7 Premere ▲ o ▼ per scegliere PDF oppure JPEG.
Premere **OK**.
- 8 Premere ▲ o ▼ per scegliere PDF oppure TIFF.
Premere **OK**.
- 9 Utilizzare la tastiera dell'apparecchio per inserire il nome utente.
Premere **OK**.
- 10 Utilizzare la tastiera dell'apparecchio per inserire la parola chiave.
Premere **OK**.
- 11 Il display visualizza `Connessione`. Quando la connessione al server FTP riesce, l'apparecchio avvia il processo di scansione.

Metodo manuale di Scansione a FTP

- 1 Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico o con il lato stampato rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
- 2 Premere  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to FTP`.
Premere **OK**.
Se l'apparecchio è MFC-8460N, passare al punto 5.
Se l'apparecchio è MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, passare al punto 4.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare `2lati Lat.lungo`, `2lati Lat.corto` o `Stmpa su 1lato`.
Premere **OK**.



Nota

Se si desidera eseguire la scansione di un documento utilizzando la funzione di scansione duplex, è necessario inserire il documento nell'alimentatore automatico, quindi scegliere `2lati Lat.lungo` o `2lati Lat.corto` in base al layout del documento.

- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Impost.manuale`.
Premere **OK**.



Nota

Se non è stato configurato il profilo FTP, saltare il punto 5 e passare al punto 6.

- 6 Utilizzare la tastiera per inserire l'indirizzo host FTP (p.es. `ftp.example.com` fino a 60 caratteri) o l'indirizzo IP (p.es. `192.23.56.189`).
Premere **OK**.
- 7 Inserire la cartella di destinazione tramite la tastiera dell'apparecchio (p.es. `/brother/abc/`, fino a 60 caratteri).
Premere **OK**.

- 8 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Inse. Nome uten.` o `Camb.qualità`.
Se si sceglie `Inse. Nome uten.`, passare al punto 12.
Se si sceglie `Camb.qualità`, passare al punto 9.
- 9 Selezionare una delle seguenti opzioni.
 - Premere ▲ o ▼ per selezionare `150 colori dpi`, `300 colori dpi` o `600 colori dpi`.
Premere **OK**, quindi passare al punto 10.
 - Premere ▲ o ▼ per selezionare `B/N200 dpi` o `B/N 200X100 dpi`.
Premere **OK**, quindi passare al punto 11.
- 10 Premere ▲ o ▼ per selezionare `PDF` o `JPEG`.
Premere **OK**.
- 11 Premere ▲ o ▼ per selezionare `PDF` o `TIFF`.
Premere **OK**.
- 12 Usare la tastiera dell'apparecchio per inserire il nome utente.
Premere **OK**.
- 13 Inserire la parola chiave tramite la tastiera dell'apparecchio.
Premere **OK**.
- 14 Sul display LCD verrà visualizzato `Connessione`. Quando la connessione al server FTP ha successo, l'apparecchio avvia il processo di scansione.



Nota

Se il tempo scade o si verifica un altro tipo di errore, avviare nuovamente il processo di Scansione a FTP dall'inizio 1. Se il nome utente non viene inserito correttamente, il display visualizza `Err autenticaz.` in questo caso avviare nuovamente il processo dall'inizio 1.

11

Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP)

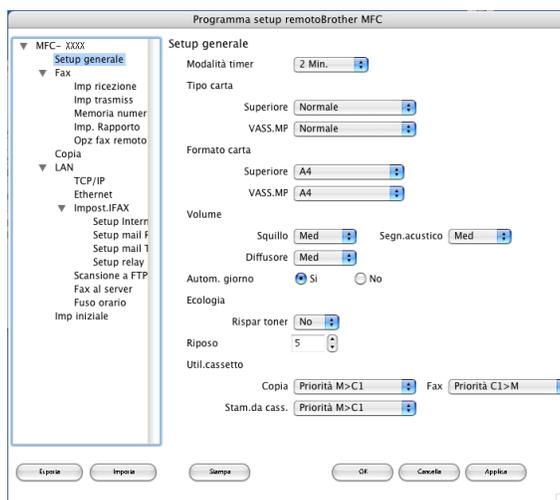
Impostazione remota (Per Mac OS[®] X 10.2.4 o versione superiore)

L'applicazione per l'impostazione remota dell'apparecchio consente di configurare numerose impostazioni dell'apparecchio MFC da un'applicazione Macintosh[®]. Quando si accede a questa applicazione, le impostazioni memorizzate nell'apparecchio vengono scaricate automaticamente nel Macintosh[®] e visualizzate sullo schermo del computer Macintosh[®]. Queste impostazioni possono essere modificate e caricate direttamente dal computer all'apparecchio in un secondo momento.



Nota

L'icona dell'applicazione Impostazione remota è in Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities. Se l'apparecchio è connesso in rete, è necessario inserire una parola chiave.



■ OK

Consente di avviare il caricamento dei dati sull'apparecchio e di uscire dall'applicazione per l'impostazione remota dell'apparecchio. Se viene visualizzato un messaggio di errore, immettere nuovamente i dati corretti e fare clic su **OK**.

■ Cancella

Consente di uscire dall'applicazione per l'impostazione remota dell'apparecchio senza caricare i dati sull'apparecchio.

■ Applica

Consente di caricare i dati sull'apparecchio senza uscire dall'applicazione per l'Impostazione remota dell'apparecchio.

■ Stampa

Consente di stampare sull'apparecchio le voci selezionate. Non è possibile stampare i dati fino a quando il caricamento sull'apparecchio non è completato. Fare clic prima su **Applica** per caricare i nuovi dati nell'apparecchio e poi su **Stampa**.

■ **Esporta**

Consente di salvare le impostazioni della configurazione corrente su un file.

■ **Importa**

Consente di leggere le impostazioni da un file.



Nota

- È possibile usare i pulsanti **Esporta** e **Importa** per salvare ed usare diverse impostazioni per l'apparecchio.
 - Per salvare una singola impostazione o un gruppo di impostazioni, evidenziare ogni impostazione o intestazione funzione (per esempio, per selezionare tutte le impostazioni fax, selezionare **Fax**) dall'elenco impostazioni e fare clic su **Esporta**.
-

C

ControlCenter2	
Macintosh®	149
Windows®	57

D

Drivers	
Macintosh®	
stampante	118
TWAIN	135
Windows®	
Conformità WIA	43
stampante	2
TWAIN	33

F

FAX(PC-FAX)	
Macintosh®	
invio	130, 133
Windows®	94
agenda	100
copertina	98
gruppo	101
invio	94
ricezione	107
stile facsimile	104
stile semplice	105

I

Impostazione remota	
Macintosh® (Mac OS® X)	179
Windows®	92

M

Modalità BR-Script 3	7, 115
Modalità EPSON FX-850	7, 115
Modalità Proprinter XL	7, 115

P

PaperPort® (Windows®)	
esportazione	55
importazione	55
OCR	55
PC FAX in rete	
Macintosh® (Solo invio)	130
Windows®	94
Presto!® PageManager®	146

S

Scansione	
Macintosh®	
in Macintosh®	136
Presto!® PageManager®	146
Rete	167
Risoluzione	139
Tasto Scan	142
Windows®	
Conformità TWAIN	33
Conformità WIA	43
nel PC	35
Rete	79
Risoluzione	39
ScanSoft® PaperPort®	52
ScanSoft® PaperPort® OCR	55
Tasto Scan	48, 82
Scansione a FTP	
Macintosh®	175
Windows®	88
Scansione in rete	
Macintosh®	167
Windows®	79
Stampa	
Macintosh®	
driver Brother	118, 121

brother[®]

**Visitateci sul World Wide Web
<http://www.brother.com>**

Questo prodotto è approvato per l'utilizzo esclusivamente nel Paese di acquisto. Le filiali Brother locali e i loro rivenditori supportano solamente apparecchi acquistati nel loro Paese.

ITA