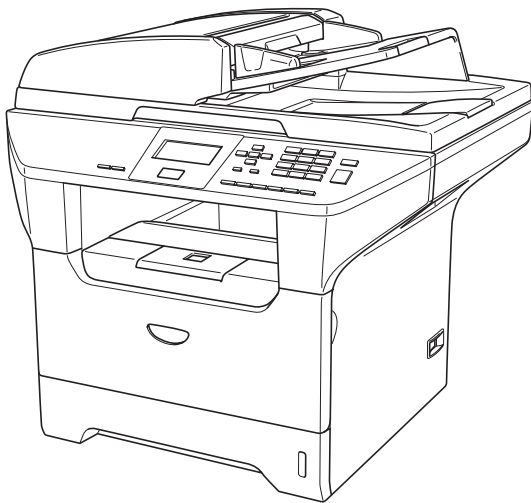


# BRUKERMANUAL



DCP-8060  
DCP-8065DN

## Hvis du har behov for å kontakte kundeservice

Vennligst fyll ut følgende informasjon for fremtidig referanse:

**Modellnummer:** DCP-8060 og DCP-8065DN (Sett ring rundt modellnummeret)

**Serienummer:** <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

**Kjøpsdato:** \_\_\_\_\_

**Forhandler:** \_\_\_\_\_

- <sup>1</sup> Du finner serienummeret på baksiden av enheten. Ta vare på denne brukermanualen sammen med kjøpskvitteringen, som et bevis på kjøpet, i tilfelle tyveri, brann eller garantiservice.

**Registrer produktet ditt på nettet på adressen:**

**<http://www.brother.com/registration>**

Ved å registrere produktet ditt hos Brother, vil du bli registrert som den originale eieren av dette produktet. Din registrering hos Brother

- kan fungere som en bekreftelse på kjøpsdatoen for ditt produkt, i tilfelle du mister kvitteringen; og
- kan hjelpe deg med et forsikringskrav hvis du mister produktet og tapet er dekket av forsikringen.

# Erklæring vedrørende kompilering og utgivelse

Denne håndboken er utarbeidet og utgitt under overoppsyn av Brother Industries Ltd. og inneholder alle de nyeste produktbeskrivelser og spesifikasjoner.

Innholdet i denne håndboken og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Brother forbeholder seg retten til å gjøre endringer uten varsel i spesifikasjonene og materialet heri, og skal ikke kunne holdes ansvarlig for eventuelle skader (inkludert følgeskader) som måtte oppstå på grunnlag av tillit til dette materialet, inkludert, men ikke begrenset til, typografiske og andre feil relatert til utgivelsen.

# EU-konformitetserklæring



## EC Declaration of Conformity

### Manufacturer

Brother Industries Ltd.

15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561 Japan

### Plant

Brother Corporation (Asia) Ltd. Brother Buji Nan Ling Factory

Gold Garden Ind., Nan Ling Village, Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

**Products description** : Laser Printer

**Product Name** : DCP-8060, DCP-8065DN

are in conformity with provisions of the Directives applied : Low Voltage Directive 73/23/EEC (as amended by 93/68/EEC) and the Electromagnetic Compatibility Directive 89/336/EEC (as amended by 91/263/EEC and 92/31/EEC and 93/68/EEC).

Harmonized standards applied :

Safety : EN60950-1:2001

EMC : EN55022:1998 + A1:2000 + A2:2003 Class B

EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003

EN61000-3-2:2000

EN61000-3-3:1995 + A1:2001

Year in which CE marking was first affixed : 2005

**Issued by** : Brother Industries, Ltd.

**Date** : 4th October, 2005

**Place** : Nagoya, Japan

**Signature** :

Takashi Maeda

Manager

Quality Management Group

Quality Management Dept.

Information & Document Company

# EU-konformitetserklæring

## Produsent

Brother Industries, Ltd.

15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

## Produksjonsanlegg

Brother Corporation (Asia) Ltd., Brother Buji Nan Ling Factory

Gold Garden Ind., Nan Ling Village, Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Brother erklærer herved at:

Produktbeskrivelse : Laserskriver

Produktnavn : DCP-8060, DCP-8065DN

er i samsvar med forskriftene i de anvendte direktivene: Lavvoltsdirektivet 73/23/EEC (med endringer i 93/68/EEC) og direktivet om elektromagnetisk kompatibilitet 89/336/EEC (med endringer i 91/263/EEC og 92/31/EEC og 93/68/EEC).

Harmoniserte standarder gjelder:

Sikkerhet : EN60950-1:2001

EMC : EN55022:1998 + A1:2000 + A2:2003 Klasse B

(elektromagnetisk : EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003

kompatibilitet) EN61000-3-2:2000

EN61000-3-3:1995 + A1:2001

Første år som CE-merking ble foretatt: 2005

Utstedt av : Brother Industries, Ltd.

Dato : 4. oktober, 2005

Sted : Nagoya, Japan

Signatur :



Takashi Maeda

Leder

Kvalitetssikringsgruppe

Kvalitetssikringsavdeling

Informasjons- og dokumentselskap

# Innholdsfortegnelse

## Avsnitt I Generelt

### 1 Generell informasjon

---

Bruke dokumentasjonen .....	2
Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen .....	2
Slik får du tilgang til den komplette brukermanualen .....	3
Vise dokumentasjonen .....	3
Oversikt over kontrollpanelet .....	6
Status-indikatorens angivelser .....	8

### 2 Legge i dokumenter og papir

---

Legge i dokumenter .....	10
Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF) .....	10
Bruke skannerglassplaten .....	11
Papir og andre media som kan brukes .....	11
Anbefalt media .....	11
Håndtere og bruke vanlig media .....	12
Legg i papir og andre media .....	14
Legge i papir .....	14
Legge i konvolutter og andre media .....	15
Utskriftsområde .....	16

### 3 Hovedoppsett

---

Papirinnstillinger .....	17
Papirtype .....	17
Papirstørrelse .....	17
Skuff brukt til kopieringsmodus .....	18
Skuff brukt til utskriftsmodus .....	18
Voluminnstillinger .....	19
Volum til pipetone .....	19
Miljøfunksjoner .....	19
Tonersparing .....	19
Tidsinnstilling for ventemodus .....	19
Slå av skannerlampen .....	20
LCD-kontrast .....	20
Rapport over brukerinnstillinger .....	20

### 4 Sikkerhetsfunksjoner

---

Sikkerhet .....	21
Sikkerhetsfunksjonslås .....	21

## Avsnitt II Kopier

### 5 Kopiere

---

Hvordan kopiere .....	26
Lage én enkelt kopi .....	26
Lage flere kopier .....	26
Stoppe kopiering .....	26
Kopialternativer .....	26
Endre kopieringskvalitet .....	27
Endre tekstkopieringsoppløsning .....	27
Forstørre eller redusere kopiert bilde .....	28
Lage N i 1 kopier eller plakat (poster) .....	29
Dupleks (2-sidig) kopiering (kun DCP-8065DN) .....	31
Sortere kopier ved bruk av den automatiske dokumentmateren .....	33
Justere kontrasten .....	33
Velg skuff (Tray Select) .....	34
Minnet er fullt (melding) .....	34

## Avsnitt III Programvare

### 6 Programvare- og nettverksfunksjoner

---

Programvare- og nettverksfunksjoner .....	36
---	----

## Avsnitt IV Tillegg

### A Sikkerhet og juridisk informasjon

---

Velge en plassering .....	38
Viktig informasjon .....	39
Forholdsregler .....	39
Viktig informasjon .....	42
IEC 60825-1 spesifisering .....	42
Frakobling .....	42
LAN-tilkobling .....	42
Radiostøy .....	43
EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419 .....	43
Viktige sikkerhetsinstruksjoner .....	44
Varemerker .....	45

### B Valg

---

Ekstra papirskuff (LT-5300) .....	46
Minnekort .....	46
DIMM-typer .....	46
Installere ekstra minne .....	47

## **C Feilsøking og regelmessig vedlikehold**

---

Feilsøking .....	48
Løsning på vanlige problemer. ....	48
Forbedre utskriftskvaliteten .....	52
Feilmeldinger .....	57
Dokumentstopp .....	60
Papirstopp .....	61
Regelmessig vedlikehold .....	65
Rengjøre maskinen utvendig .....	65
Rengjøre skannerglassplaten .....	66
Rengjøre laserskannervinduet.....	67
Rengjøre corona-tråden .....	68
Rengjøre trommelenheten .....	69
Bytte ut tonerkassetten (TN-3130/TN-3170) .....	69
Bytte ut tonerkassetten .....	70
Bytte ut trommelenheten (DR-3100).....	72
Bytte ut periodiske vedlikeholdsdeler .....	74
Hvordan endre språk på skjermen.....	74
Pakke og transportere maskinen .....	75
Maskininformasjon .....	76
Kontrollere serienummeret .....	76
Sjekk sidetellerne .....	76
Kontroller gjenværende levetid på deler .....	76

## **D Meny og funksjoner**

---

Programmering i displayet .....	77
Menytabell .....	77
Lagring i minnet .....	77
Menytaster .....	77
Menytabell .....	79
Legge inn tekst .....	85

## **E Spesifikasjoner**

---

Generelt .....	87
Utskriftsmedier .....	88
Kopier .....	89
Skanne.....	90
Skriv ut.....	91
Grensesnitt .....	92
Systemkrav til datamaskinen .....	93
Forbruksmaterieill .....	94
Ethernet trådbundet nettverk (kun DCP-8065DN) .....	95

## **F Ordliste**

---

Ordliste .....	96
----------------	----

## **G Stikkordliste**

---

Stikkordliste .....	97
---------------------	----





## Generelt

---

<b>Generell informasjon</b>	<b>2</b>
<b>Legge i dokumenter og papir</b>	<b>10</b>
<b>Hovedoppsett</b>	<b>17</b>
<b>Sikkerhetsfunksjoner</b>	<b>21</b>

## Bruke dokumentasjonen

Takk for at du kjøpte en Brother-maskin! Du får mest ut av maskinen når du leser dokumentasjonen.

## Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen

---

Følgende symboler og konvensjoner er brukt i dokumentasjonen.

**Fet skrift** Fet skrift angir taster på maskinens kontrollpanel eller på dataskjermen.

*Kursiv* Tekst i kursiv fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.

`Courier New` Skrifttypen Courier New angir meldingene i displayet på maskinen.



Advarselsikoner forteller deg hva du må gjøre for å unngå skader.



Symbolet for elektriske skader varsler deg om mulig elektrisk støt.



Symbolene for varm overflate advarer deg mot å berøre MFC maskindeler som er varme.



Forsiktig-symbolet forteller deg om prosedyrer du må følge for å forhindre skade på maskinen.



Symboler for feil oppsett varsler deg om utstyrsenheter og handlinger som ikke er kompatible med maskinen.



Merk-symboler gir nyttige tips.

# Slik får du tilgang til den komplette brukermanualen

Den trykte brukermanualen inneholder ikke all informasjonen om maskinen. Avanserte funksjoner til skriveren, nettverket og skanneren finner du på CD-platen.

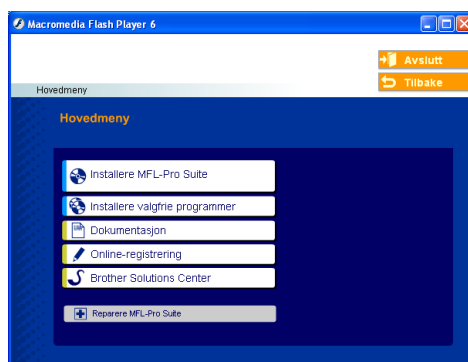
## Vise dokumentasjonen

### Vise dokumentasjonen (Windows®)

For å vise dokumentasjonen, må du fra **Start**-menyen peke til **Brother, MFL-Pro Suite** fra programgruppen, og deretter klikke **Brukermanual**.

Hvis du ikke har installert programvaren, kan du finne dokumentasjonen ved å gjøre følgende:

- 1 Slå på datamaskinen. Sett den medfølgende CD-platen merket Windows® inn i CD-ROM-stasjonen.
- 2 Hvis skjermbildet som er valgt for språk vises, klikker du ditt språk.
- 3 Hvis skjermbildet for modellnavn vises, klikker du det modellnavnet. Hovedmenyen for CD-platen vises.



*Hvis du ikke får frem dette vinduet, bruker du Windows® Utforsker til å kjøre programmet setup.exe i rotkatalogen på Brother CD-platen.*

- 4 Klikk på **Dokumentasjon**.
- 5 Klikk den dokumentasjonen du ønsker å lese:
  - **Oppsettgide:** Installasjonsinstruksjoner for oppsett og programvare.
  - **Brukermanual:** Brukermanual for frittstående operasjoner, brukerhåndboken for nettverket og programvarehåndboken.
  - **Brukermanual for PaperPort:** Programvare for dokumentadministrasjon.

## Hvordan finne skannerinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

### Programvarehåndbok:

- Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren i kapittel 2
- Skanne et dokument ved hjelp av WIA-driver (Kun for Windows® XP) i kapittel 2
- Bruke ControlCenter2 i kapittel 3
- Nettverksskanning (For modeller med innebygd nettverksstøtte) i kapittel 4

### Brukermanual for PaperPort®

- Instruksjoner om hvordan du skanner direkte fra ScanSoft® PaperPort®

## Vise dokumentasjon (Macintosh®)

- 1 Slå på Macintosh-maskinen®. Sett den medfølgende CD-platen merket Macintosh® inn i CD-ROM-stasjonen. Følgende vindu vises:



- 2 Dobbeltklikk **Documentation**-ikonet.
- 3 Hvis skjermbildet som er valgt for språk vises, dobbeltklikker du ditt språk.
- 4 Dobbeltklikk på dokumentasjonen du ønsker å lese:
  - **Oppsettguide:** Installasjonsinstruksjoner for oppsett og programvare.
  - **Brukermanualer:** Brukermanual for frittstående operasjoner, brukerhåndboken for nettverket og programvarehåndboken.

## Hvordan finne skannerinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter.  
Du finner instruksjonene her:

### Programvarehåndbok:

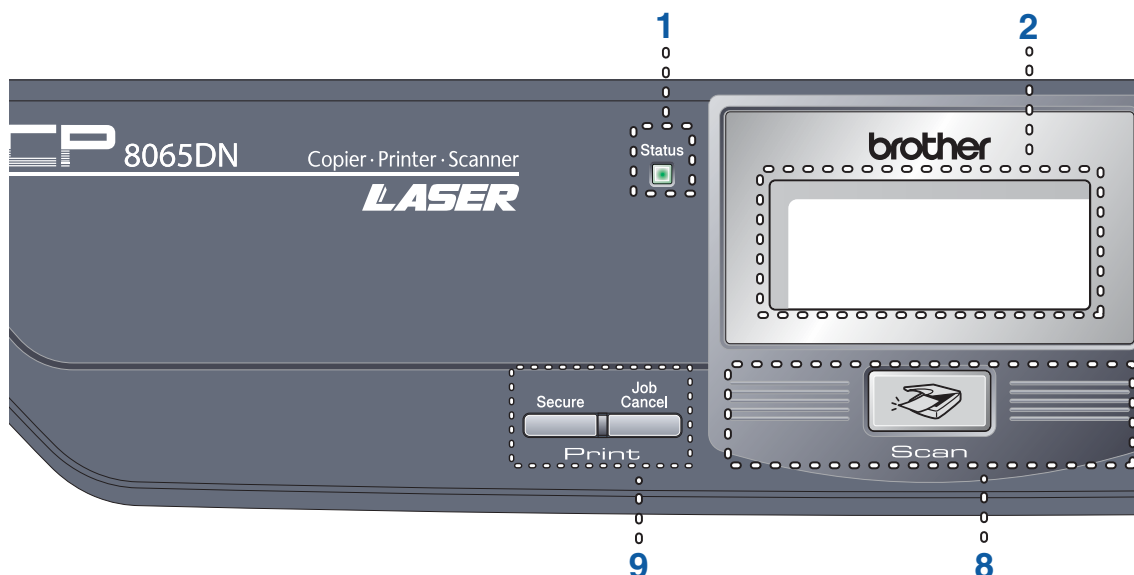
- Skanne fra en Macintosh® i kapittel 8 (gjelder Mac OS® 9.1-9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)
- Bruke ControlCenter2 i kapittel 9 (For Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)
- Nettverksskanning i kapittel 10 (For Mac OS® X 10.2.4 eller høyere)

### Presto!® Brukerveiledning for PageManager®

- Instruksjoner om hvordan du skanner direkte fra Presto!® PageManager®

# Oversikt over kontrollpanelet

DCP-8060 og DCP-8065DN har samsvarende taster på kontrollpanelet.



## 1 Status LED (lys diode)

Indikatoren blinker og skifter farge avhengig av maskinen's status.

## 2 Display (LCD)

Viser meldinger som hjelper deg med å bruke maskinen.

## 3 Menytester:

### Menu

Tilgang til hovedmenyen.

### Clear/Back

Sletter de angitte dataene eller lar deg avslutte menyen.

### OK

Velg en innstilling.

### ◀ eller ▶

Blar bakover eller framover gjennom menyvalgene.

### ▲ eller ▼

Blar gjennom menyene og alternativene.

## 4 Tall tastatur

Brukes til å legge inn tekst.

## 5 Stop/Exit

Stopper en handling eller avslutter en meny.

## 6 Start

Starter kopiering eller skanning.

## 7 Copy taster

### Duplex(kun DCP-8065DN)

Du kan velge Tosidig for å kopiere på begge sider av papiet.

### Contrast/Quality (kun DCP-8065DN)

Lar deg endre kvalitet eller kontrast for neste kopi.

### Contrast (kun DCP-8060)

Lar deg endre kontrast for neste kopi.

### Quality (kun DCP-8060)

Lar deg endre kvalitet for neste kopi.

### Enlarge/Reduce

Forminsker eller forstørker kopier.

### Tray Select

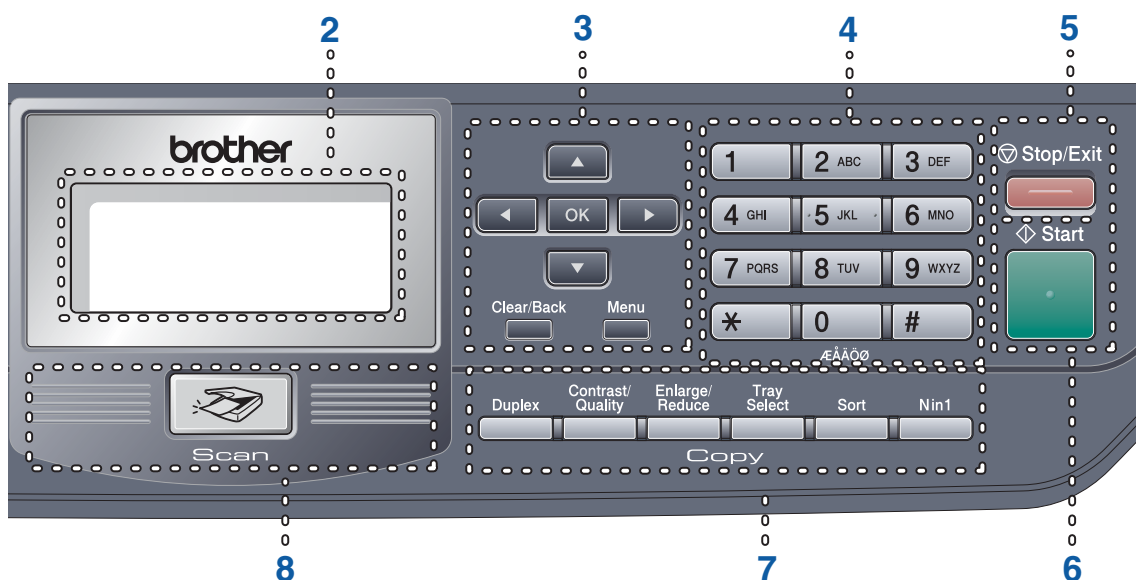
Lar deg endre hvilken skuff som skal brukes for neste kopi.

### Sort

Sorterer flere kopier ved bruk dokumentmateren.

### N in 1

N i 1-funksjonen lar deg kopiere 2 eller 4 sider inn på én side.



## 8 Skanne

Stiller maskinen i skannemodus. (For detaljer om skanning, ser du i *Programvarehåndboken på CD-platen*.)

## 9 Utskrifts taster

### Secure

Når du bruker sikkerhetsfunksjonslåsen kan du bytte begrensede brukere ved å holde ned **◀** mens du trykker på **Secure**. (Se *Sikkerhetsfunksjoner* på side 21.)

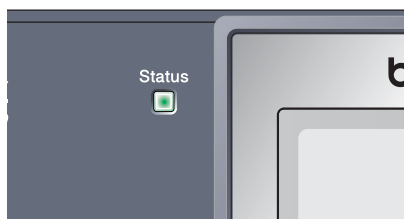
Du kan skrive ut data som er lagret i minnet ved å taste inn ditt firesifrede passord. (Se i *programvarehåndboken på CD-platen for mer informasjon om bruk av sikker (secure)-tasten*.)

### Job Cancel

Trykk på denne tasten for å avbryte en utskriftsjobb, og tømme maskinens minne.

## Status-indikatorens angivelser

**Status** Indikatoren (lysdioden) blinker og skifter farge avhengig av maskinen's status.





Statusindikatorens angivelser slik de fremgår av tabellen nedenfor, er benyttet i illustrasjonene i dette kapittelet.

Indikator				Statusindikator
				Indikator er AV.
	 Grønt	 Gul	 Rødt	Indikator er PÅ.
	 Grønt	 Gul	 Rødt	Indikator blinker.

Indikator	Maskinstatus	Beskrivelse
	Hvilemodus	Strømbryteren er slått av eller maskinen er i hvilemodus.
 Grønt	Varmer opp	Maskinen varmer opp for utskrift.
 Grønt	Driftsklar	Maskinen er klar til å skrive ut.
 Gul	Mottar data	Maskinen enten mottar data fra datamaskinen, behandler data i minnet, eller skriver ut data.
 Gul	Fortsatt data i minnet	Det er fortsatt utskriftsdata igjen i maskinens minne.



 Rødt	Servicefeil	<p>Følg denne prosedyren.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Slå av strømbryteren.</li> <li>2. Vent noen sekunder, slå den så på igjen og forsøk deretter å skrive ut på nytt.</li> </ol> <p>Hvis feilen ikke lar seg eliminere og du ser den samme indikasjonen for servicebehov når du har slått maskinen på igjen, må du kontakte Brother-forhandleren for service.</p>
 Rødt	Deksel åpent	Frontdekslet eller fuserdekslet er åpent. Lukk dekslet.
	Lite toner	Bytt ut tonerkassetten med en ny.
	Papirfeil	Legg papir i skuffen/arkmateren eller fjern papir som har satt seg fast. Sjekk meldingen i displayet.
	Skannerlås	Kontroller at hendelen for skannerlåsen er i fristilling.
	Annet	Sjekk meldingen i displayet.
	Minnet er fullt	Minnet er fullt.



### Merk

Når strømbryteren er slått AV eller maskinen er i ventemodus, er indikatoren slukket.

## Legge i dokumenter

Alle skanne- og kopieringsfunksjoner kan utføres fra dokumentmateren eller skannerglassplaten.

### Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)

Du kan bruke den automatiske dokumentmateren (ADF) til å skanne eller kopiere ark. Dokumentmateren mater inn ett ark av gangen.

Når du fyller opp dokumentmateren, må du påse at dokumenter som er skrevet med blekk, er helt tørre.

#### Ensidige dokumenter

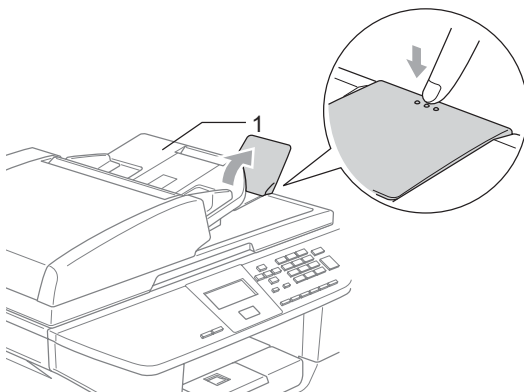
Dokumentene må være fra 148,0 til 215,9 mm (5,8 til 8,5 tommer) brede og 148,0 til 355,6 mm (5,8 til 14 tommer) lange, og ha standard vekt (80 g/m<sup>2</sup> (20 lb)).

#### 2-sidig dokument (kun DCP-8065DN)

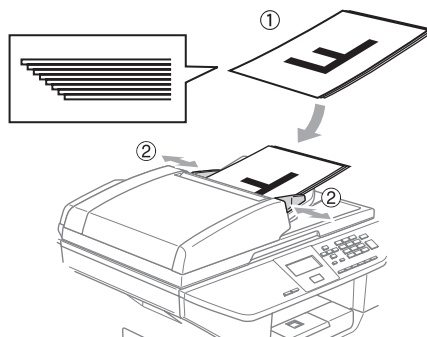
Når du legger inn et tosidig dokument, må dokumentene være fra 148,0 til 215,9 mm (5,8 til 8,5 tommer) brede og 148,0 til 297,0 mm (5,8 til 11,7 tommer) lange.

For informasjon om kapasiteten til dokumentmateren, ser du i *Spesifikasjoner* på side 87.

- 1 Vipp ut klaffen på forlengelsen på dokumentutgangsstøtten (1).



- 2 Luft arkene godt.
- 3 Legg dokumentene med forsiden opp og øvre kant først i den automatiske dokumentmateren, til du kjenner at de berører materrullen.
- 4 Juster papirførerene slik at de tilpasses bredden på dokumentene.



#### FORSIKTIG

For å unngå at maskinen ødelegges når du bruker dokumentmateren, må du ikke trekke i dokumentet når det mates inn.

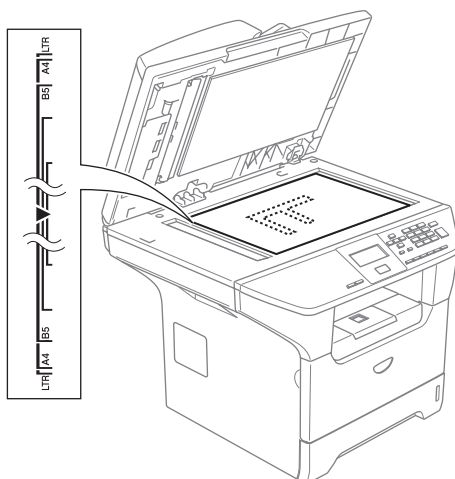
For å skanne ikke-standard dokumenter, ser du i *Bruke skannerglassplaten* på side 11.

## Bruke skannerglassplaten

Du kan bruke skannerglassplaten til å skanne eller kopiere sider i en bok eller enkeltark. Dokumenter kan være opp til 215,9 mm brede og opp til 355,6 mm lange (8.5 tommer brede til 14 tommer lange).

Dokumentmateren må være tom når du skal bruke skannerglassplaten.

- 1 Åpne dokumentdekselet.



- 2 Legg dokumentet med forsiden ned midt på skannerglassplaten. Bruk anleggskanten på venstre side som hjelp til å plassere dokumentet midt på platen.

- 3 Lukk dokumentdekselet.



### FORSIKTIG

Hvis dokumentet er en bok eller det er tykt, må du ikke slå dekkelet hardt igjen eller trykke på det.

## Papir og andre media som kan brukes

Utskriftskvaliteten avhenger av type papir du bruker.

Du kan velge følgende medietyper for maskinen: Vanlig papir, transparenter, etiketter eller konvolutter.

For å få best mulig resultat følger du instruksjonene under:

- Bruk papirkvalitet som er beregnet på vanlig kopiering.
- Bruk papir som er 75 til 90 g/m<sup>2</sup> (20 til 24 lb).
- Bruk etiketter eller transparenter som er beregnet for bruk i laserskrivere.
- Når du bruker transparenter, må du fjerne hvert ark øyeblikkelig for å unngå flekker eller papirstans.
- La papiret kjøle seg ned før du tar det vekk fra utskuffen.
- Bruk langfibret papir med nøytral Ph-verdi, og som har et fuktighetsinnhold på omtrent 5%.

## Anbefalt media

For best utskriftskvalitet anbefaler vi at du benytter følgende papir.

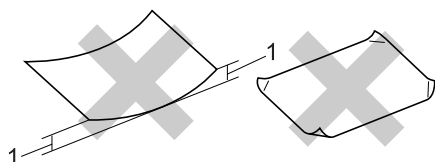
Papirtype	Element
Vanlig papir	Xerox Premier 80 g/m <sup>2</sup>
	Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
	M-real DATACOPY 80 g/m <sup>2</sup>
Resirkulert papir	Xerox Recycled Supreme
Transparenter	3M CG 3300
Etiketter	Avery laseretiketter L7163

## Håndtere og bruke vanlig media

- Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.
- Unngå å berøre overflaten på transparentene, da dette kan redusere utskriftskvaliteten.
- Bruk bare transparenter som er anbefalt for laserskrivere.
- Bruk bare skarpt brettede konvolutter.

### Feil oppsett

Ikke bruk noe av det følgende papiret, da det vil gi innmatingsproblemer: ødelagt, belagt, krøllet, rynket, mye teksturert, uregelmessig formet, eller papir som tidligere har vært skrevet på av en skriver.



**1** 4 mm (0,08 tommer) eller lenger

**Papirkapasitet i papirskuffen**

	<b>Papirstørrelse</b>	<b>Papirtyper</b>	<b>Antall ark</b>
Papirskuff (Magasin 1)	A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 og B6	Vanlig papir, resirkulert papir eller Bond-papir	opp til 250 [80 g/m <sup>2</sup> (20 lb)]
		Transparenter	opp til 10
Multifunksjonsskuff (MP-skuff)	Bredde: 69,9 til 215,9 mm (2,75 til 8,5 tommer) Lengde: 116,0 til 406,4 mm (4,57 til 16,0 tommer)	Vanlig papir, resirkulert papir, Bond-papir, konvolutter og etiketter	opp til 50 [80 g/m <sup>2</sup> (20 lb)]
		Transparenter	opp til 10
Papirskuff (Magasin 2)	A4, Letter, Executive, A5, B5 og B6	Vanlig papir, resirkulert papir eller Bond-papir	opp til 250 [80 g/m <sup>2</sup> ]

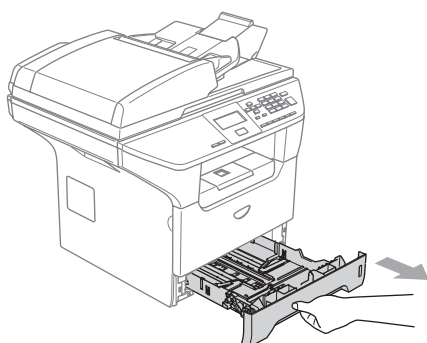
## Legg i papir og andre media

Ved utskrift på vanlig papir 60 til 105 g/m<sup>2</sup> (16 til 28 lb) eller lasertransparenter bruker man papirskuffen.

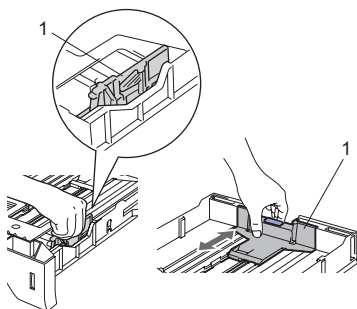
For utskrift på andre typer media bruker man multifunksjonsskuffen.

### Legge i papir

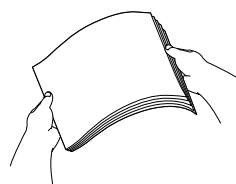
- 1 Fold ut papistøtteklaffen på utgangspapiret.
- 2 Trekk skuffen helt ut av maskinen.



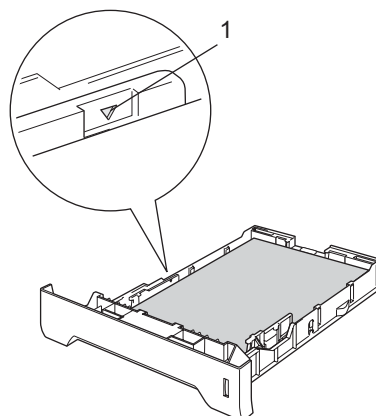
- 3 Trykk på den blå utløserhendelen (1) samtidig som du skyver papirførerens slik at den tilpasses størrelsen på papiret. Kontroller at papirførerne sitter godt fast i sporene.



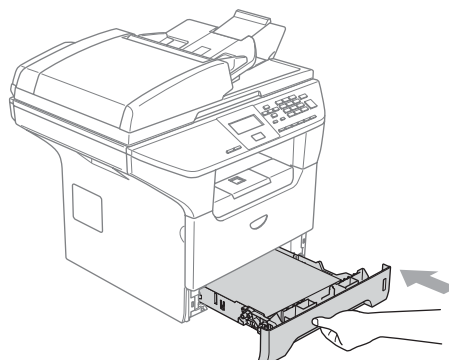
- 4 Luft papirbunken godt for å unngå problemer med papirmatingen.



- 5 Legg papir forsiktig inn i papirskuffen med utskriftssiden ned og den øvre kanten først (toppen av papiret). Kontroller at papiret ligger flatt i skuffen og at papirbunken er under merket for maks. papirkapasitet (1).



- 6 Trykk papirskuffen godt tilbake i maskinen.



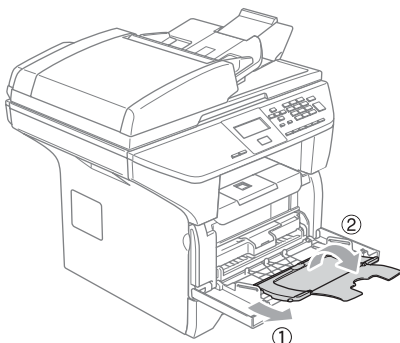
## Legge i konvolutter og andre media

Bruk multifunksjonsskuffen når du skal skrive ut på konvolutter, etiketter og tykt papir.

- 1 Åpne multifunksjonsskuffen og senk den varsomt.



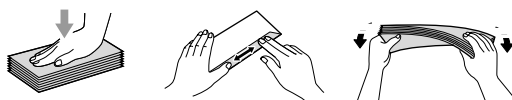
- 2 Trekk ut klaffen på papirstøtten til multifunksjonsskuffen.



- 3 Legg media i multifunksjonsskuffen med utskriftssiden opp og den øvre kanten først.

## Legge i konvolutter

Før du legger i konvolutter, må du trykke sammen hjørnene og sidene på konvoluttene slik at de ligger så flatt som mulig.



2

### ! FORSIKTIG

Ikke bruk noe av det følgende konvolutttyper, da det vil gi innmatingsproblemer:

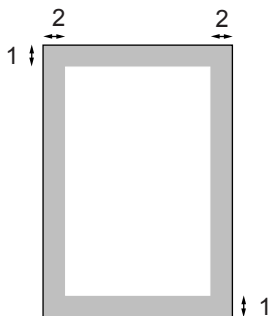
- 1 Konvolutter med en posete konstruksjon.
- 2 Pregede konvolutter (de med hevet overflate).
- 3 Konvolutter med klaffer og stifter.
- 4 konvolutter som er forhåndstrykt på innsiden.

Lim	Avrundet klaff	Dobbel klaff	Trekantet klaff

## Utskriftsområde

### Utskriftsområder for kopiering

Utskriftsområdet for maskinen begynner ca. 3 mm (0,12 tommer) fra bunnen og toppen og 2,05 mm (0,08 tommer) fra begge sidene av arket.



- 1 3 mm (0,12 tommer)
- 2 2,05 mm (0,08 tommer)



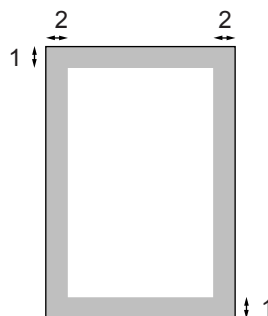
#### Merk

Dette utskriftsområdet vist over er for en enkelt kopi eller en 1 i 1 kopi som bruker A4-papir. Utskriftsområdet endres med papirstørrelsen.

### Utskriftsområde ved utskrift fra en datamaskin

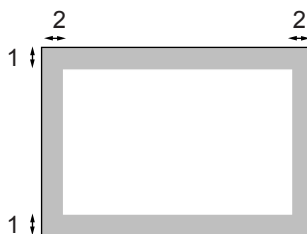
Når man bruker standarddriveren er utskriftsområdet mindre enn papirstørrelsen, slik som vist under.

#### Stående



- 1 4,23 mm (0,16 tommer)
- 2 6,01 mm (0,24 tommer)

#### Liggende



- 1 4,23 mm (0,16 tommer)
- 2 5 mm (0,19 tommer)



#### Merk

Utskriftsområdet vist over gjelder for papir i A4-format. Utskriftsområdet endres med papirstørrelsen.



## Papirinnstillinger

### Papirtype

Stille inn maskinen for den papirtypen du bruker. Dette gir den beste utskriftskvaliteten.

- 1 Velg ett av følgende alternativer:
  - For å stille papirtype for MPSkuff trykker du **Menu, 1, 1, 1**.
  - For å stille papirtype for Magasin 1 trykker du **Menu, 1, 1, 2**.
  - For å stille papirtype for Magasin 2 trykker du **Menu, 1, 1, 3** hvis du installerte den ekstra papirskuffen.

```

11.Papirtype
  1.MPSkuff
  ▲ Normal
  ▼ Tykt
Velg ▲▼ og OK
  
```

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Tynnt, Normal, Tykt, Tykkere, Transparent eller Resirk. papir. Trykk OK.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.



#### Merk

- Transparenter er ikke tilgjengelig for papirskuff #2.
- Du kan velge Transparent bare hvis formatene A4, Letter, Legal eller Folio ble valgt som papirstørrelse.

### Papirstørrelse

Du kan bruke ni ulike papirformater for utskrift: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6 og Folio.

Du må endre innstillingene for papirformat slik at funksjonen automatisk valg av skuff og den automatiske reduksjonsfunksjonen på maskinen kan fungere korrekt, når du endrer formatet på papiret i skuffen.

- 1 Velg ett av følgende alternativer:
  - For å stille papirstørrelse for MPSkuff trykker du **Menu, 1, 2, 1**.
  - For å stille papirstørrelse for Magasin 1 trykker du **Menu, 1, 2, 2**.
  - For å stille papirstørrelse for Magasin 2 trykker du **Menu, 1, 2, 3** hvis du installerte den ekstra papirskuffen.

```

12.Papirstørrelse
  1.MPSkuff
  ▲ A4
  ▼ Letter
Velg ▲▼ og OK
  
```

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6, Folio eller Enhver. Trykk OK.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.



#### Merk

- Legal, Folio og Enhver vises bare når du velger multifunksjonsskuffen (**Menu, 1, 2, 1**).
- Hvis du valgte Enhver for papirformat for multifunksjonsskuffen: Du må velge Kun MP Skuff for skuff som skal brukes. Du kan ikke bruke Enhver-papirstørrelsesvalget for multifunksjonsskuffen når du tar N i 1 kopier. Du må velge en av de andre tilgjengelige papirstørrelsene for multifunksjonsskuffen.
- Formatet A6 er ikke tilgjengelig for papirskuff #2.

## Skuff brukt til kopieringsmodus

Du kan endre standard skuffeprioritet som maskinen vil bruke til å skrive ut kopier fra.

Når du velger **Kun Mag#1**, **Kun MP Skuff** eller **Kun Mag#2**<sup>1</sup>, laster maskinen papiret kun fra skuffen. Hvis den valgte skuffen er tom for papir, vises meldingen **Ikke papir** på skjermen. Legg papir i den tomme papirskuffen.

Når du velger **T1>T2>MP**, vil maskinen ta papir fra skuff #1 helt til denne er tom, deretter fra skuff #2, og til slutt fra MP-skuffen. Når du velger **MP>T1>T2**, vil maskinen ta papir fra MP-skuffen til den er tom, deretter fra skuff #1, og til slutt fra skuff #2.

For å endre skuffinnstillingen, må du følge instruksjonene nedenfor:

- 1 Trykk **Menu, 1, 5, 1**.

```
15.Bruk av mag.
 1.Kopi
▲ MP>T1
▼ T1>MP
Velg ▲▼ og OK
```

- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Kun Mag#1**, **Kun Mag#2**<sup>1</sup>, **Kun MP Skuff**, **MP>T1>T2**<sup>1</sup> eller **T1>T2**<sup>1</sup>>MP. Trykk **OK**.

<sup>1</sup> Kun Mag#2 og T2 vises bare hvis den ekstra papirskuffen er installert.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

- Når maskinen mater inn dokumenter fra dokumentmateren og **MP>T1>T2** eller **T1>T2>MP** er valgt, vil maskinen finne den skuffen som inneholder papiret som passer best og bruke denne skuffen. Hvis ingen skuff inneholder egnet papir, vil maskinen hente papiret fra den skuffen som har høyest prioritet.

- Når du bruker skannerglassplaten, kopieres dokumentet fra skuffen med høyest prioritet, selv om det ligger papir som passer bedre i en annen skuff.

## Skuff brukt til utskriftsmodus

Du kan endre standard skuffeprioritet som maskinen vil bruke til å skrive ut fra datamaskinen.

Når du velger **Kun Mag#1**, **Kun MP Skuff** eller **Kun Mag#2**<sup>1</sup>, laster maskinen papiret kun fra skuffen. Hvis den valgte skuffen er tom for papir, vises meldingen **Ikke papir** på skjermen. Legg papir i den tomme papirskuffen.

Når du velger **T1>T2>MP**, vil maskinen ta papir fra skuff #1 helt til denne er tom, deretter fra skuff #2, og til slutt fra MP-skuffen. Når du velger **MP>T1>T2**, vil maskinen ta papir fra MP-skuffen til den er tom, deretter fra skuff #1, og til slutt fra skuff #2.

- 1 Trykk **Menu, 1, 5, 2**.

```
15.Bruk av mag.
 2.Skriv ut
▲ MP>T1
▼ T1>MP
Velg ▲▼ og OK
```

- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Kun Mag#1**, **Kun Mag#2**<sup>1</sup>, **Kun MP Skuff**, **MP>T1>T2**<sup>1</sup> eller **T1>T2**<sup>1</sup>>MP. Trykk **OK**.

<sup>1</sup> Kun Mag#2 og T2 vises bare hvis den ekstra papirskuffen er installert.



### Merk

- Innstillingene i skriverdriveren har prioritet foran innstillingene fra kontrollpanelet.
- Hvis kontrollpanelet er satt til **Kun Mag#1**, **Kun Mag#2**, **Kun MP Skuff** eller **MP>T1>T2** og du velger 'Automatisk valg' i skriverdriveren, vil skuffen som benyttes være **MP>T1>T2**. Hvis kontrollpanelet er satt til **T1>T2>MP** og du velger 'Automatisk valg' i skriverdriveren, vil skuffen fortsatt være **T1>T2>MP**.

## Voluminnstillinger

### Volum til pipetone

Når bipperen er slået til, bipper maskinen, hver gang du trykker på en tast og begår en feil. Du kan velge et ringevolum blant flere alternativer, fra Høy til Av.

- 1 Trykk **Menu**, **1**, **3**.

13.Signal
▲ Lav
Med
▼ Høy
Velg ▲▼ og OK

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Av, Lav, Med eller Høy Trykk **OK**.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Miljøfunksjoner

### Tonersparing

Ved hjelp av denne funksjonen kan du redusere forbruket av toner. Når du setter tonersparing til På, blir utskriftene lysere. Standardinnstillingen er Av.

- 1 Trykk **Menu**, **1**, **4**, **1**.

14.#kologi
1.Toner spar
▲ På
▼ Av
Velg ▲▼ og OK

- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge På (eller Av). Trykk **OK**.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Tidsinnstilling for ventemodus

Ved å sette en tidsinnstilling for ventemodus, reduseres energiforbruket ved at fuserenheten mens maskinen går på tomgang.

Du kan velge hvor lenge maskinen skal være på tomgang (fra 00 til 99 minutter) før den settes i ventemodus. Når maskinen mottar PC-data eller tar en kopi, nullstilles timeren. Standardinnstillingen er 05 minutter.

Når maskinen er i ventemodus, vises Hviler i displayet. Hvis du prøver å skrive ut eller kopiere i ventemodus, vil det være en kort forsinkelse mens fuserenheten varmes opp.

- 1 Trykk **Menu**, **1**, **4**, **2**.

14.#kologi
2.Hvilemodus
Hviletid:05Min
Angi/OK tast

- 2 Angi tiden maskinen skal være inaktiv før den settes i ventemodus (00 til 99). Trykk **OK**.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.

Hvis du ønsker å slå av hvilemodus, trykker du **Secure** og **Job Cancel** samtidig i ②. Trykk ▲ eller ▼ for å velge Av (eller På). Trykk **OK**.



#### Merk

Når du slår av hvilemodus, vil innstillingen bli gjeldende fra neste gang maskinen kopierer, skriver ut eller slås av og på.

## Slå av skannerlampen

Skannerlampen blir stående på i 16 timer innen den slår seg av for å forlenge lampens levetid og reduserer strømforbruket.

For å slå av skannerlampen manuelt, trykker du tastene ◀ og ▶ samtidig. Skannerlampen er da slått av inntil neste gang du bruker skannerfunksjonen.



### Merk

Merk at du reduserer lampens levetid ved å slå den av regelmessig.

## LCD-kontrast

Du kan endre kontrasten for å få displayet lysere eller mørkere.

- 1 Trykk **Menu, 1, 6**.



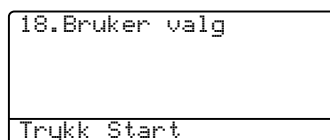
- 2 Trykk ▶ for å gjøre skjermen mørkere. Eller trykk ◀ for å gjøre skjermen lysere. Trykk **OK**.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Rapport over brukerinnstillinger

Du kan skrive ut en liste over innstillinger du har programmert.

- 1 Trykk **Menu, 1, 8**.



- 2 Trykk **Start**.

## Sikkerhet

### Sikkerhetsfunksjonslås

Med sikkerhetsfunksjonslåsen kan du begrense offentlig tilgang til bestemte operasjoner (kopier, skann og PC-utskrift). Denne funksjonen forhindrer i tillegg at brukerne endrer standardinnstillingene på maskinen ved å begrense tilgangen til menyinnstillingene.

Det er nødvendig å deaktivere minst en funksjon for å slå på sikkerhetsfunksjonslåsen for offentlige brukere.

Man kan aktivere tilgang til begrensede operasjoner ved å opprette en begrenset bruker. Begrensede brukere må velge det lagrede navnet og legge inn passord for å kunne bruke maskinen.

Ta godt vare på passordet. Hvis du glemmer passordet, må du kontakte din Brother-forhandler eller Brother kundeservice.



#### Merk

- Du kan sette opp inntil 25 individuelle brukere og en offentlig bruker.
- Når du angir en offentlig bruker, kan du begrense en eller flere maskinfunksjoner til alle brukere som ikke har et passord.
- Bare administratorer kan sette begrensninger og foreta endringer for hver bruker.
- Når PC-utskrift er deaktivert, slettes PC-jobben uten at du får melding om det.

### Angi passord for administratoren

Passordet du angir i disse trinnene gjelder for administratoren. Dette passordet brukes til å angi brukere og til å slå Sikkerhetsfunksjonslåsen av eller på. Se *Angi Offentlig bruker* på side 22 og *Slå sikkerhetsfunksjonslås på* på side 23.

- 1 Trykk **Menu, 1, 7**.

17.Funksjonslås
Ny passord:XXXX
Angi/OK tast

- 2 Tast inn et firesifret tall for passordet. Trykk **OK**.
- 3 Tast inn passordet en gang til når displayet viser *Bekreft:.* Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

## Angi Offentlig bruker

Du kan angi en Offentlig bruker. Offentlige bruker trenger ikke legge inn et passord.



### Merk

Du må deaktivere minst en funksjon.

- 1 Trykk **Menu, 1, 7.**

```
17.Funksjonslås
▲ Lås av→på
  Angi passord
▼ Innst. bruker
Velg ▲▼ og OK
```

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Innst. bruker. Trykk **OK.**

- 3 Tast inn administratorpassordet. Trykk **OK.**

```
17.Funksjonslås
  Innst. bruker
▲ Offentlig
▼ Bruker01
Velg ▲▼ og OK
```

- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Offentlig. Trykk **OK.**

- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge akt. eller deakt. for kopiering. Trykk **OK.** Når du har valgt Kopi, gjentar du dette trinnet for Skann og PC-utskrift<sup>1</sup>. Trykk **OK.**

<sup>1</sup> Du kan angi PC-utskrift for kun offentlig bruker.

- 6 Trykk **Stop/Exit.**

## Angi begrensede brukere

Du kan angi brukere med begrensninger og et passord.

- 1 Trykk **Menu, 1, 7.**

```
17.Funksjonslås
▲ Lås av→på
  Angi passord
▼ Innst. bruker
Velg ▲▼ og OK
```

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Innst. bruker. Trykk **OK.**

- 3 Tast inn administratorpassordet. Trykk **OK.**

```
17.Funksjonslås
  Innst. bruker
▲ Offentlig
▼ Bruker01
Velg ▲▼ og OK
```

- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Bruker01. Trykk **OK.**

- 5 Bruk talltastaturet til å skrive inn brukernavnet. (Se *Legge inn tekst* på side 85.) Trykk **OK.**

- 6 Tast inn et firesifret passordet for brukeren. Trykk **OK.**

- 7 Trykk ▲ eller ▼ for å velge akt. eller deakt. for kopiering. Trykk **OK.** Når du har valgt kopiering, gjentar du dette trinnet for Skann. Trykk **OK.**

- 8 Gjenta 4 til 7 for å legge inn flere brukere og passord.

- 9 Trykk **Stop/Exit.**

## Slå sikkerhetsfunksjonslås av/på

Hvis du angir feil passord ved å følge instruksjonene under, viser displayet **Feil passord**. Tast inn riktig passord.

### Slå sikkerhetsfunksjonslås på

- 1 Trykk **Menu**, 1, 7.

```

17.Funksjonslås
▲  Lås av→på
    Angi passord
▼  Innst. bruker
Velg ▲▼ og OK
  
```

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Lås av→på**. Trykk **OK**.
- 3 Tast inn det firesifrede administratørpasordet. Trykk **OK**.

### Slå sikkerhetsfunksjonslås av

- 1 Trykk **Menu**, 1, 7.

```

17.Funksjonslås
▲  Lås på→av
▼  Endre bruker
Velg ▲▼ og OK
  
```

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Lås på→av**. Trykk **OK**.
- 3 Tast inn det firesifrede administratørpasordet. Trykk **OK**.

## Bytte brukere

Denne innstillingen lar en annen bruker logge seg på maskinen når Sikkerhetsfunksjonslåsen er slått på.



### Merk

Når en begrenset bruker er ferdig med å bruke maskinen, vil den gå tilbake til den offentlige innstillingen i løpet av ett minutt.

- 1 Hold ned ◀ mens du trykker på **Secure**.

```

Funksjonslås
Endre bruker
▲  John
▼  Mary
Velg ▲▼ og OK
  
```

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge registrert navn til brukere som skal logges på. Trykk **OK**.
- 3 Tast inn det fire-sifrede passordet. Trykk **OK**.







# Kopier

---

Kopiere

26

## Hvordan kopiere

### Lage én enkelt kopi

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk **Start**.

### Lage flere kopier

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk **Start**.



#### Merk

For å sortere kopiene trykker du **Sort**. (Se *Sortere kopier ved bruk av den automatiske dokumentmateren* på side 33.)

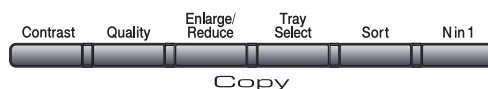
### Stoppe kopiering

Du avslutter kopieringen ved å trykke **Stop/Exit**.

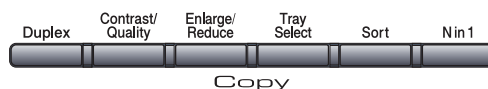
## Kopialternativer

Hvis du raskt vil endre kopieringsinnstillingene midlertidig for neste kopi, bruker du kopitastene. Du kan bruke ulike kombinasjoner.

(DCP-8060)



(DCP-8065DN)



Maskinen går tilbake til standardinnstillingene 60 sekunder etter avsluttet kopiering.

## Endre kopieringskvalitet

Du kan velge mellom følgende innstillinger. Standardinnstillingen er **Auto**.

### ■ Auto

Auto er anbefalt modus for vanlige utskrifter. Passer for dokumenter som inneholder både tekst og bilder.

### ■ Tekst

Passer for dokumenter som inneholder bare tekst.

### ■ Foto

Passer for kopiering av fotografier.

For å endre kvalitetsinnstillingen *midlertidig*, går du fram som beskrevet under:

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 (DCP-8060) Trykk **Quality**.  
(DCP-8065DN) Trykk **Contrast/Quality**. Trykk deretter ▲ eller ▼ for å velge **Kvalitet**. Trykk **OK**.
- 4 Trykk ◀ eller ▶ for å velge **Auto**, **Tekst** eller **Foto**. Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Start**.

For å endre standardinnstillingen, må du følge instruksjonene nedenfor:

- 1 Trykk **Menu, 2, 1**.



- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge kopikvalitet. Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Endre tekstkopieringsoppløsning

Du kan endre tekstkopieringsoppløsningen til 1200x600dpi hvis du har valgt **Tekst** fra alternativene **Quality** eller **Contrast/Quality**, og ta kopi med 100% forhold fra glassplaten. For å endre tekstkopieringsoppløsningen, må du følge instruksjonene nedenfor:

- 1 Legg dokumentet på skannerglassplaten.
  - 2 Trykk **Menu, 2, 2**.
- 22.FB textkval.


▲ 1200x600dpi

▼ 600dpi

Velg ▲▼ og OK
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge tekstkopieringsoppløsning. Trykk **OK**.
  - 4 Trykk **Stop/Exit**.

## Forstørre eller redusere kopiert bilde

Du kan velge følgende forstørrelses- eller forminskningsforhold:

Trykk <b>Enlarge/Reduce</b>	100%*
	104% EXE→LTR
	141% A5→A4
	200%
	Auto
	Definer 25-400%
	50%
	70% A4→A5
	78% LGL→LTR
	83% LGL→A4
	85% LTR→EXE
	91% Full Page
	94% A4→LTR
	97% LTR→A4

Definer 25-400% lar deg legge inn et forhold fra 25% til 400%.

Auto stiller maskinen for å beregne reduksjonsforholdet som passer papirstørrelsen best.

For å forstørre eller redusere neste kopiering, må du følge instruksjonene nedenfor:

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk **Enlarge/Reduce**.
- 4 Trykk **Enlarge/Reduce** eller ►.

- 5 Velg ett av følgende alternativer:
  - Trykk ▲ eller ▼ for å velge forstørrelses- eller forminskningsforhold. Trykk **OK**.
  - Trykk ▲ eller ▼ for å velge Definer 25-400%. Trykk **OK**. Bruk talltastaturet til å legge inn et forstørrelses- eller forminskningsforhold fra 25% til 400%. (Tast for eksempel **5 3** for å legge inn 53%.) Trykk **OK**.

- 6 Trykk **Start**.



### Merk

- Auto er kun tilgjengelig ved lasting fra den automatiske dokumentmateren.
- Spesielle kopieringsalternativer 2 i 1(S), 2 i 1(L), 4 i 1(S), 4 i 1(L) eller Poster er ikke tilgjengelig med Forstørrelse/Forminsking. (S) betyr stående (portrett), og (L) betyr liggende (landskap).

## Lage N i 1 kopier eller plakat (poster)

Du kan redusere papirmengden når du kopierer ved å bruke N i 1 kopifunksjonen. Du kan kopiere to eller fire sider på én side. På denne måten sparer du papir.

Du kan lage en plakat. Når du bruker plakatfunksjonen, deler maskinen dokumentet inn i deler, deretter forstørrer den delene slik at du kan montere dem inn i en plakat. Hvis du vil skrive ut en plakat, bruker du skannerglassplaten.

### Viktig

- Pass på at papirstørrelse står på Letter, A4, Legal eller Folio.
- (S) betyr stående, og (L) betyr liggende.
- Du kan ikke bruke innstillingen Forstørrelse/Forminsking med N i 1 og plakatfunksjoner.
- Du kan kun gjøre én plakatkopiering om gangen.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk **N in 1**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2 i 1 (S), 2 i 1 (L), 4 i 1 (S), 4 i 1 (L), Plakat (3 x 3) eller Av (1 I 1). Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Start** for å skanne siden. Hvis du lager en plakat, eller plasserer dokumentet i arkmateren, skanner maskinen siden og begynner å skrive ut.

Hvis du har valgt skannerglassplaten, går du til trinn 6.

- 6 Etter at maskinen har skannet siden, trykker du **1** for å skanne neste side.

Flatbed kopi:
Neste Side?
▲1.Ja
▼2.Nei
Velg ▲▼ og OK

- 7 Legg neste side på skannerglassplaten. Trykk **OK**. Gjenta trinn 6 og 7 for hver side med det aktuelle sideoppsettet.
- 8 Når alle sidene i dokumentet er skannet, trykker du **2** for å fullføre.

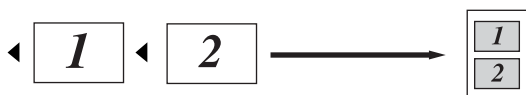
## Hvis du kopierer fra dokumentmateren:

Legg dokumentet med fremsiden opp, i retningen som er vist nedenfor:

### ■ 2 i 1 (S)



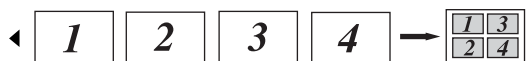
### ■ 2 i 1 (L)



### ■ 4 i 1 (S)



### ■ 4 i 1 (L)



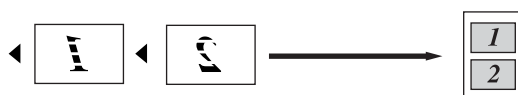
## Hvis du kopierer fra skannerglassplaten:

Legg dokumentet med fremsiden ned, i retningen som er vist nedenfor:

### ■ 2 i 1 (S)



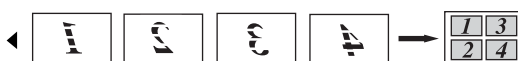
### ■ 2 i 1 (L)



### ■ 4 i 1 (S)

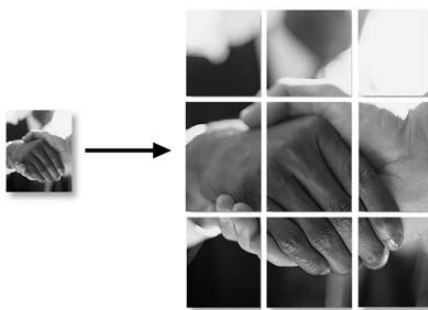


### ■ 4 i 1 (L)



### ■ Plakat (3x3)

Du kan lage en kopi i plakatstørrelse av et fotografi.



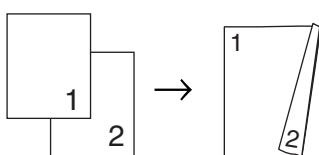
## Dupleks (2-sidig) kopiering (kun DCP-8065DN)

Hvis du ønsker å kopiere et 2-sidig dokument ved hjelp av funksjonen for tosidig kopiering, må du legge dokumentet i den automatiske dokumentmateria (ADF).

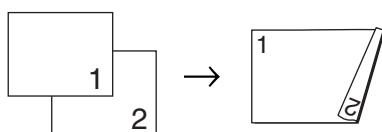
### Tosidig kopiering

#### ■ 1sidig → 2sidig

Stående

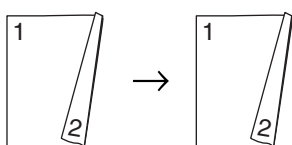


Liggende

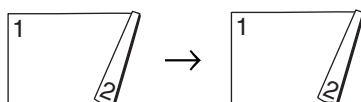


#### ■ 2sidig → 1sidig

Stående

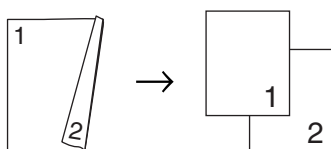


Liggende

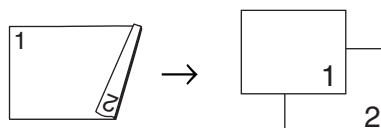


#### ■ 2sidig → 1sidig

Stående



Liggende



- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk **Duplex** og ▲ eller ▼ for å velge  
1sidig → 2sidig,  
2sidig → 2sidig eller  
2sidig → 1sidig.

Dupleks
▲1sidig → 2sidig
2sidig → 2sidig
▼2sidig → 1sidig
Velg ▲▼ og OK

Trykk **OK**.

- 4 Trykk **Start** for å skanne dokumentet.



#### Merk

Det er ikke mulig å kopiere to-sidig med den automatiske dokumentmateria når papirformatet er Legal.

Hvis du har valgt skannerglassplaten, gå du til trinn 5.

- 5 Etter at maskinen har skannet siden, trykker du **1** for å skanne neste side.

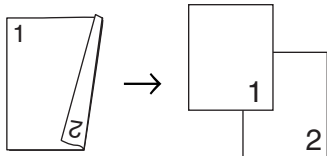
Flatbed kopi:
Neste Side?
▲1.Ja
▼2.Nei
Velg ▲▼ og OK

- 6 Legg neste side på skannerglassplaten. Trykk **OK**.  
Gjenta trinn 5 og 6 for hver side med det aktuelle sideoppsettet.
- 7 Når alle sidene i dokumentet er skannet, trykker du **2** i 5 for å fullføre.

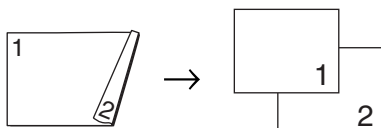
## Avansert tosidig kopiering

### ■ 2sidig → 1sidig

Stående

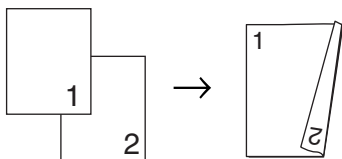


Liggende

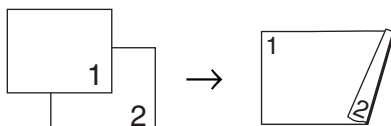


### ■ 1sidig → 2sidig

Stående



Liggende



- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk **Duplex** og ▲ eller ▼ for å velge Avansert.

Dupleks	
▲1sidig → 2sidig	
2sidig → 2sidig	
▼2sidig → 1sidig	
Velg ▲▼ og OK	

Trykk **OK**.

- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2sidig → 1sidig eller 1sidig → 2sidig. Trykk **OK**.

Avansert 2sidig	
▲2sidig → 1sidig	
▼1sidig → 2sidig	
Velg ▲▼ og OK	

- 5 Trykk **Start** for å skanne dokumentet.



### Merk

Det er ikke mulig å kopiere to-sidig med den automatiske dokumentmateriaen når papirformatet er Legal.

Hvis du har valgt skannerglassplaten, går du til trinn 6.

- 6 Etter at maskinen har skannet siden, trykker du 1 for å skanne neste side.

Flatbed kopi:	
Neste Side?	
▲1.Ja	
▼2.Nei	
Velg ▲▼ og OK	

- 7 Legg neste side på skannerglassplaten. Trykk **OK**.  
Gjenta trinn 6 og 7 for hver side med det aktuelle sideoppsettet.
- 8 Når alle sidene i dokumentet er skannet, trykker du 2 i 6 for å fullføre.



## Sortere kopier ved bruk av den automatiske dokumentmateria

Du kan sortere flere kopier. Sidene vil bli stablet i rekkefølgen 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 og så videre.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk **Sort**.
- 4 Trykk **Start**.

## Justere kontrasten

### Kontrast

Du kan endre kontrasten for å få et bilde til å se skarpere og mer livaktig ut.

For å endre kontrastinnstillingen midlertidig, går du fram som beskrevet under:

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 (DCP-8060) Trykk **Contrast**.  
(DCP-8065DN) Trykk **Contrast/Quality**. Trykk deretter ▲ eller ▼ for å velge **Kontrast**. Trykk **OK**.

```
Kontrast :-□□■□□+▶
Kvalitet :Auto
Frst/Frm :100%
Magasin  :MP>T1
Velg ◀▶ og OK
```

- 4 Trykk ◀ eller ▶ for å øke eller redusere kontrasten. Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Start**.

For å endre standardinnstillingen, må du følge instruksjonene nedenfor:

- 1 Trykk **Menu**, 2, 3.

```
23.Kontrast
      -□□■□□+
Velg ◀▶ og OK
```

- 2 Trykk ◀ or ▶ for å endre kontrast. Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Velg skuff (Tray Select)

Du kan endre skuffen som skal brukes kun for neste kopi.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk **Tray Select**.

```
Kontrast :-□□■□□+
Kvalitet :Auto
Frst/Frm :100%
Magasin  :MP>T1
Velg ◀ ▶ og OK
```

- 4 Trykk ◀ eller ▶ for å velge skuff. Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Start**.

Trykk <b>Tray Select</b>	MP>T1 eller M>T1>T2
	T1>MP eller T1>T2>M
	#1 (XXX) *
	#2 (XXX) *
	MP (XXX) *

\* XXX er det papirformatet som du har satt i **Menu, 1, 2**.



### Merk

- T2 og #2 vises bare hvis den ekstra papirskuffen er installert.
- Se *Skuff brukt til kopieringsmodus* på side 18 for informasjon om hvordan du endrer innstillingene for valg av skuff.

## Minnet er fullt (melding)

Hvis minnet blir fullt mens du holder på å kopiere, vil instruksjonene i displayet lede deg gjennom neste trinn.

Hvis du får meldingen *Minnet er fullt* mens du skanner en påfølgende side, kan du trykke **Start** for å kopiere de sidene du har skannet så langt, eller trykke **Stop/Exit** for å avbryte operasjonen.

Hvis du går tom for minne, kan du øke dette. Se *Minnekort* på side 46.



# Programvare

---

Programvare- og nettverksfunksjoner

36

Brukermanualen på CD-ROM platen inkluderer veiledningen for programvare- og nettverksfunksjoner som er tilgjengelig når du kobler maskinen til en datamaskin (for eksempel for skanning og utskrift).

## ■ Utskrift

(For Windows<sup>®</sup>, se *kapittel 1 i programvarehåndboken på CD-platen*).

(For Macintosh<sup>®</sup>, se *kapittel 7 i programvarehåndboken på CD-platen*).

## ■ Skanning

(For Windows<sup>®</sup>, se *kapittel 2 i programvarehåndboken på CD-platen*).

(For Macintosh<sup>®</sup>, se *kapittel 8 i programvarehåndboken på CD-platen*).

## ■ ControlCenter2

(For Windows<sup>®</sup>, se *kapittel 3 i programvarehåndboken på CD-platen*).

(For Macintosh<sup>®</sup>, se *kapittel 9 i programvarehåndboken på CD-platen*).

## ■ Nettverksutskrift (kun DCP-8065DN)

(Se *Brukerhåndboken for nettverket på CDen*.)

## ■ Nettverksskanning (kun DCP-8065DN)

(For Windows<sup>®</sup>, se *kapittel 4 i programvarehåndboken' på CD-platen*).

(For Macintosh<sup>®</sup>, se *kapittel 10 i programvarehåndboken på CD-platen*).



## **Merk**

Se *Slik får du tilgang til den komplette brukermanualen* på side 3.



# Tillegg

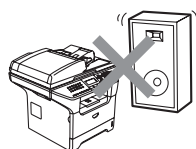
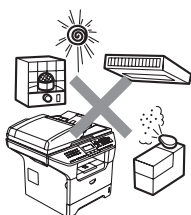
---

<b>Sikkerhet og juridisk informasjon</b>	<b>38</b>
<b>Valg</b>	<b>46</b>
<b>Feilsøking og regelmessig vedlikehold</b>	<b>48</b>
<b>Meny og funksjoner</b>	<b>77</b>
<b>Spesifikasjoner</b>	<b>87</b>
<b>Ordliste</b>	<b>96</b>

## Velge en plassering

Sett maskinen på et flatt, stødig underlag som ikke utsettes for vibrasjoner. Plasser maskinen i nærheten av en vanlig, jordet kontakt. Velg et sted der temperaturen holder seg mellom 10° og 32.5° C.

- Forsikre deg om at kablene til maskinen ikke utgjør noen fare for snubling.
- Ikke plasser maskinen på et teppeunderlag.
- Ikke plasser maskinen i nærheten av varmeapparater, klimaanlegg, vann, kjemikalier eller kjøleskap.
- Maskinen må ikke utsettes for direkte sollys, sterk varme, fuktighet eller støv.
- Maskinen må ikke kobles til elektriske kontakter som er tilkoblet veggbrytere eller automatiske timere, eller annet utstyr som kan bryte strømtilførselen.
- Unngå kilder til interferens, som for eksempel høyttalere eller baseenhetene for trådløse telefoner.



# Viktig informasjon

## Forholdsregler

---

Ta vare på disse instruksjonene som referanse, og les dem før du utfører vedlikehold på maskinen.

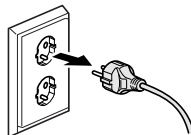
- Produktet må ikke brukes i nærheten av vann eller i fuktig miljø.
- Bruk ikke dette produktet i tordenvær. Det kan være en viss risiko for elektrisk støt når det lynr.
- Vi anbefaler ikke bruk av forlengelsesledning.
- Hvis noen kabler blir ødelagt, må man koble fra maskinen og kontakte din Brother-forhandler.
- Plasser ikke noen gjenstander på maskinen, og ikke dekk til ventilasjonsåpningene.
- Ikke bruk brennbare substanser i nærheten av maskinen. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt.
- Dette produktet må tilkobles en AC-strømkilde som er jordnet, og som befinner seg innenfor området som er angitt på merkeskiltet. Må IKKE kobles til en DC strømkilde (likespenning). Hvis du ikke er sikker, må du ta kontakt med en godkjent elektriker.



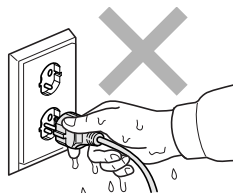
## ADVARSEL



Før du rengjør maskinen innvendig, må du trekke ut strømkabelen fra stikkontakten.



Ikke håndter pluggen med fuktige hender. Du risikerer å få elektrisk støt.

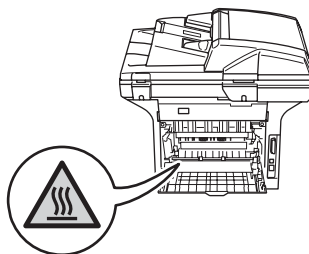
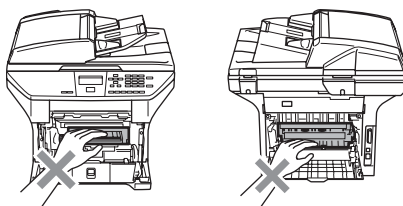


Kontroller alltid at pluggen er godt satt inn.

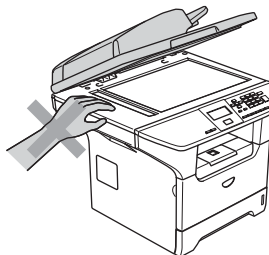


Når du har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Når du åpner frontdekselet eller det bakre dekslet på maskinen, må du aldri berøre komponentene som vises i skyggelagt i illustrasjonen.

Fuserenheten er merket med en etikett merket forsiktig. IKKE fjern eller ødelegg etiketten.



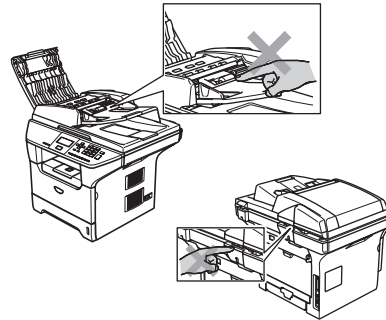
Unngå personskade, og pass derfor på ikke legge hendene på kanten av maskinen under dokumentdekselet slik illustrasjonen viser.





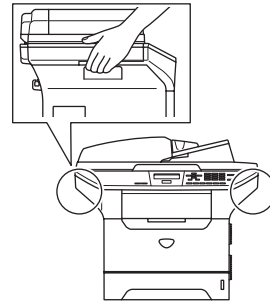


For å unngå personskade må du IKKE stikke fingrene inn i området vist i illustrasjonen.



IKKE bruk støvsuger til å ta opp toner som har kommet ut. Dette kan få støvet til å antenne inne i støvsugeren, slik at det begynner å brenne. Fjern tonerstøv med en tørr, lofri klut og deponer iht. lokale bestemmelser.

Hvis du flytter maskinen, må du bruke håndtakene som leveres med. Forsikre deg først om at du har koblet fra alle kabelen.



# Viktig informasjon

## IEC 60825-1 spesifikasjon

Denne maskinen er et klasse 1 laserprodukt ifølge definisjonen i IEC 608251-1-spesifikasjonene. Etiketten som er gjengitt nedenfor, er festet på maskinen i alle land der dette kreves.

Denne maskinen har en klasse 3B laserdiode som utstråler usynlig laserstråling i skannerenheten. Skannerenheten bør ikke åpnes under noen omstendighet.



### Laserdiode

Bølgelengde: 770 - 810 nm

Utdata: 5 mW maks.

Laserklasse: Klasse 3B



#### ADVARSEL

Bruk av kontrollere, justeringer eller utførelse av prosedyrer annet enn det som er spesifisert i denne manualen, kan resultere i farlig stråling.

## Frakobling

Dette produktet må installeres i nærheten av en lett tilgjengelig kontakt. I nødstilfeller må du trekke strømledningen ut av kontakten for å gjøre produktet helt strømløst.

## LAN-tilkobling



#### FORSIKTIG

IKKE koble dette produktet til en LAN-forbindelse som er utsatt for over-spenning.

## Radiostøy

---

Dette produktet tilfredsstiller EN55022(CISPR Publication 22)/Klasse B. Når du kobler denne maskinen til en datamaskin, må du forsikre deg om at du bruker følgende grensesnittkabler.

- 1 En skjermet parallell grensesnittkabel med tvunnet parkabler og som er merket IEEE 1284 compliant. Kabelen må ikke være lenger enn 2.0 meter.
- 2 En USB-kabel som ikke er lenger enn 2.0 meter.

## EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419

---



European  
Union only

Dette utstyret er merket med resirkuleringssymbolet ovenfor. Det betyr at når utstyret er utslitt må du deponere det separat på et egnet oppsamlingssted og ikke sammen med vanlig, usortert husholdningsavfall. Dette vil spare miljøet for alle. (Kun EU)

## Viktige sikkerhetsinstruksjoner

---

- 1 Les alle disse instruksjonene.
- 2 Ta vare på dem for fremtidig referanse.
- 3 Følg alle advarsler og instruksjoner merket på produktet.
- 4 Trekk strømpluggen ut av veggkontakten før rengjøring inne i maskinen. Bruk ikke flytende rengjøringsmidler eller spraybokser. Bruk en fuktig klut til rengjøring.
- 5 Plasser aldri produktet på en vogn, et stativ eller en bordplate som ikke er stødig. Produktet kan falle i gulvet og få alvorlige skader.
- 6 Spor og åpninger i kabinettet og bak og i bunn er beregnet på ventilasjon. For å sikre pålitelig drift av produktet og for å beskytte det mot overoppheting, må man ikke dekke til eller blokkere dem. Du må aldri sperre åpningene ved å plassere produktet på en seng, en sofa, et teppe eller et lignende underlag. Produktet må ikke plasseres i nærheten av eller over en radiator eller et varmeapparat. Produktet må ikke bygges inn, med mindre installasjonen er tilstrekkelig ventilert.
- 7 Dette produktet må tilkobles en AC-strømkilde innenfor området som er angitt på merkeskiltet. Må IKKE kobles til en DC strømkilde (likespenning). Hvis du ikke er sikker, må du ta kontakt med en godkjent elektriker.
- 8 Dette produktet er utstyrt med et 3-leder jordet støpsel. Støpselet skal bare brukes i jordede veggkontakter, selv om det også er fysisk mulig å bruke det i kontakter som ikke er jordet. Bruk av veggkontakt som ikke er jordet, kan resultere i skade på personer og utstyr. Hvis du ikke er sikker på om veggkontakten er jordet, bør du rådføre deg med en autorisert elektriker, som eventuelt kan hjelpe deg med å få skiftet ut veggkontakten. Husk at jordingen har en hensikt – respekter disse instruksjonene.
- 9 Bruk kun strømledningen som ble levert sammen med denne maskinen.
- 10 Ikke la noe ligge oppå strømledningen. Ikke plasser produktet på et sted der du risikerer at noen trækker på ledningen.
- 11 Ikke plasser noe foran maskinen som kan blokkere utskriften.
- 12 Vent til sidene er kommet ut av maskinen før du plukker dem opp.
- 13 Koble maskinen fra veggkontakten, og få service utført av godkjent servicepersonell under følgende omstendigheter:
  - Når strømledningen er skadet eller slitt.
  - Hvis det er sølt væske inn i produktet.
  - Hvis produktet har vært utsatt for regn eller vann.
  - Hvis produktet ikke fungerer som det skal når du følger bruksanvisningen. Juster bare de kontrollene som omfattes av bruksanvisningen. Feiljustering av andre kontrollere kan forårsake skader og kan ofte kreve betydelig arbeid fra en kvalifisert tekniker for å gjenopprette produktet til normal drift.
  - Hvis produktet har falt i gulvet eller kabinettet er skadet.
  - Hvis produktet viser en tydelig endring i ytelsen, som angir behov for service.

14 For å beskytte produktet mot overspenning, anbefaler vi at det brukes strømsikringsutstyr (overspenningsvern).

15 For å redusere risikoen for brann, elektrisk støt og personskade, merk deg følgende:

- Bruk ikke dette produktet i nærheten av apparater som bruker vann, et svømmebasseng eller i et fuktig kjeller.
- Bruk ikke maskinen under tordenvær (det finnes en liten mulighet for elektrisk sjokk) eller for å rapportere om eventuell gasslekkasje i maskinens nærhet.

## Varemerker

---

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Brother er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registrert varemerke for Brother International Corporation.

Windows og Microsoft er registrerte varemerker for Microsoft i USA og andre land.

Macintosh og TrueType er registrerte varemerker som tilhører Apple Computer, Inc.

PaperPort er et registrert varemerke for ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager er et registrert varemerke for NewSoft Technology Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup og SecureEasySetup logoen er varemerker eller registrerte varemerker for Broadcom Corporation i USA og/eller andre land.

Java og alle Java-baserte varemerker og logoer er varemerker registrert av Sun Microsystems, Inc. i USA og i andre land.

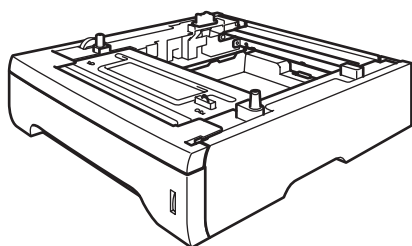
Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne håndboken, har en egen programvarelisens for de programmer de har eiendomsretten til.

**Alle andre merke- og produktnavn som er nevnt i denne brukermanualen, i programvarehåndboken og i brukerhåndboken for nettverket, er registrerte varemerker for sine respektive selskaper.**

## Ekstra papirskuff (LT-5300)

Det kan installeres en ekstra nedre papirskuff med kapasitet til 250 ark 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb) papir.

Når en ekstra papirskuff er installert har maskinen kapasitet på opp til 550 ark vanlig papir. Hvis du ønsker å kjøpe en ekstra papirskuff må du ta kontakt med din Brother-forhandler.



For oppsett henvises til brukermanualen som ble levert med den nedre arkskuffen.

## Minnekort

Maskinen har 32 MB minne som standard, og et spor for å utvide med ekstra minne. Du kan utvide minnet opp til totalt 544 MB ved å installere doble in-line minnemoduler (DIMM). Når den ekstra minnebrikken er installert, øker ytelsen både for kopierings- og utskriftsfunksjonene.

## DIMM-typer

Du kan installere følgende DIMM-moduler:

- 128 MB Buffalo Technology VN133-D128 / VN133-X128
- 256 MB Buffalo Technology VN133-D256
- 512 MB Buffalo Technology VN133-D512
- 64 MB TechWorks 12165-0004
- 128 MB TechWorks 12462-0001
- 256 MB TechWorks 12485-0001
- 512 MB TechWorks 12475-0001



### Merk

- For ytterligere informasjon om Buffalo Technology, besøk oss på <http://www.buffalotech.com>.
- For ytterligere informasjon om Techworks, besøk oss på <http://www.techworks.com>.

Generelt må DIMM-brikken ha følgende spesifikasjoner:

Type: 144 pinner og 64-biters utdata

CAS-latens: 2

Klokkefrekvens: 100 MHz eller mer

Kapasitet: 64, 128, 256 eller 512 MB

Høyde: 1.25 tommer (31,75 mm)

Dram-type: SDRAM 2 Bank

SDRAM kan benyttes.

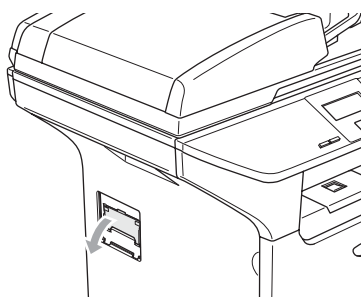
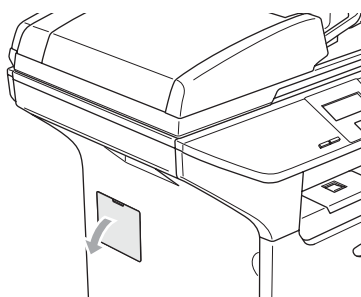


### Merk

- Det kan være at noen DIMM-brikker ikke fungerer med denne maskinen.
- Ta kontakt med din Brother-forhandler for mer informasjon.

## Installere ekstra minne

- 1 Slå av maskinens strømbryter.
- 2 Trekk først ut telefonledningen, og trekk deretter strømkabelen ut av stikkontakten.
- 3 Ta av DIMM-dekslet og dekslet over grensesnittet.

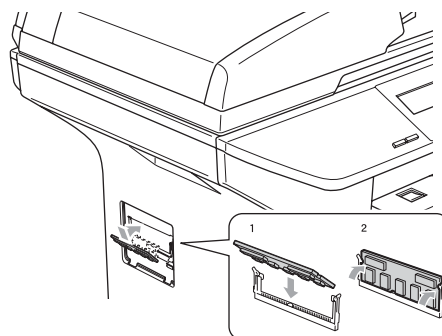


- 4 Pakk ut DIMM-brikken og hold den i kantene.

### ! FORSIKTIG

For å unngå skader på maskinen som følge av statisk elektrisitet, skal du IKKE berøre minnebrikkene eller kortflaten.

- 5 Hold DIMM-brikken i kantene og innrett spirene i DIMM-brikken med framstikkene i sporet. Sett inn DIMM-brikken diagonalt (1), deretter vipper du den mot grensesnittkortet til den klikker på plass (2).



- 6 Sett på plass grensesnittdekslet og DIMM-dekslet.
- 7 Plugg maskinens strømkabel inn i stikkontakten igjen, og plugg deretter inn grensesnittkabelen.
- 8 Slå på maskinens strømbryter.

## Feilsøking

Hvis du tror det er feil på maskinen, sjekker du i diagrammet under og følger tipsene for feilretting.

Du løser de fleste problemene enkelt selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking. Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

## Løsning på vanlige problemer.

Hvis du tror det er et problem med maskinen din, lag en kopi først. Hvis kopien ser bra ut, er det sannsynligvis ikke maskinen som skaper problemer. Se tabellen nedenfor, og følg rådene.

### Problemer med kopikvalitet

Problemer	Forslag
Det vises vertikale streker på kopier.	Enten er skanneren eller den primære corona-tråden for utskrift tilsmusset. Rengjør begge. (Se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> på side 66 og <i>Rengjøre corona-tråden</i> på side 68.)

### Utskriftsproblemer

Problemer	Forslag
Dårlig utskriftskvalitet	Se <i>Forbedre utskriftskvaliteten</i> på side 52.
Vertikale svarte linjer på kopier eller utskrifter	Den primære corona-tråden kan være skitten. Rengjør den primære corona-tråden. (Se <i>Rengjøre corona-tråden</i> på side 68.) Hvis problemet vedvarer, kontakt Brother eller forhandleren for service.
Ingen utskrift.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontroller at maskinens strømledning er koblet til veggkontakten og at strømbryteren er slått på.</li> <li>■ Kontroller at tonerkassetten og trommelenheten er korrekt installert. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-3100)</i> på side 72.)</li> <li>■ Kontroller grensesnittkabelen på både på maskinen og datamaskinen din. (Se <i>Hurtigstartguiden</i>.)</li> <li>■ Kontroller at korrekt skriverdriver er installert og valgt.</li> <li>■ Sjekk om det vises en feilmelding i displayet. (Se <i>Feilmeldinger</i> på side 57.)</li> <li>■ Maskinen er online. På PC-en din klikker du <b>Start</b>, deretter <b>Innstillinger</b>, og så <b>Skrivere og telefakser</b>. Høyreklikk 'Brother DCP-XXXX (hvor XXXX er modellnavnet)'. Forsikre deg om at 'Bruk skriver frakoblet' (Bruk Printer Offline) ikke er avkrysset.</li> </ul>
Maskinen skriver ut uventet eller skriver uten mening.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Trekk ut papirskuffen og vent til maskinen stopper å skrive, slå deretter av maskinen og trekk ut strømledningen fra veggkontakten i flere minutter.</li> <li>■ Kontroller de grunnleggende innstillingene i brukerprogrammet for å forsikre deg om at det er korrekt innstilt for bruk med maskinen.</li> <li>■ Hvis du bruker parallellporten, kontrollerer du at porten er BRMFC og ikke LPT1.</li> </ul>



## Utskriftsproblemer (fortsettelse)

Problemer	Forslag
Maskinen skriver til å begynne med ut et par sider korrekt, deretter mangler det tekst på noen av sidene.	Datamaskinen din gjenkjenner ikke maskinens signal for fullt inndatabuffer. Forsikre deg om at du har festet grensesnitt-kabelen korrekt. (Se <i>Hurtigstartguiden</i> .)
Maskinen kan ikke skrive ut komplette sider i et dokument.  Meldingen <i>Minnet er fullt</i> kommer opp	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reduser oppløsningen på utskriften. (Se kategorien <i>Avansert i Programvarehåndboken på CD-ROM-platen</i>.)</li> <li>■ Reduser kompleksiteten i dokumentet og forsøk på nytt. Reduser grafikk-kvaliteten eller antall skrifttyper i brukerprogrammet.</li> <li>■ Legg til mer minne. Se <i>Installere ekstra minne</i> på side 47.</li> </ul>
Topptekster eller bunntekster vises når jeg ser dokumentet på skjermen, men de kommer ikke frem på utskriften.	Det er et område i topp og bunn av siden som det ikke kan skrives ut på. Juster topp- og bunnmarginene i dokumentet for å ta hensyn til dette.
Denne maskinen vil ikke kunne skrive ut på begge sider av arket, selv om du kan velge dette i skriverdriveren. (Kun DCP-8065DN)	Kontroller innstillingene for papirformat i skriverdriveren. Du må velge enten A4, Letter, Legal eller Folio.
Maskinen skriver ikke ut, eller har stoppet utskriften, og maskinens statusindikator lyser gult.	Trykk <b>Job Cancel</b> . Når maskinen avbryter jobben, og sletter den fra minnet, kan det hende at den vil levere ufullstendige utskrifter. Forsøk utskrift en gang til.

## Skannerproblemer

Problemer	Forslag
TWAIN-feilmeldinger vises under skanning.	Forsikre deg om at Brother TWAIN-driveren er valgt som primærkilde. I PaperPort® klikker du <b>Fil, Søk</b> og velger <b>Brother TWAIN-driveren</b> .

## Programvareproblemer

Problemer	Forslag
Ikke mulig å installere programvaren eller ta utskrift.	Kjør <b>Reparere MFL-Pro Suite</b> -programmet på CD-platen. Dette programmet reparerer og installerer programmet på nytt.
Kan ikke utføre '2 i 1' eller '4 i 1' utskrift.	Kontroller at innstillingen for papirstørrelse er den samme både i brukerprogrammet og i skriverdriveren.
Maskinen skriver ikke ut fra Adobe Illustrator.	Prøv å redusere utskriftsoppløsningen. (Se kategorien <i>Avansert i Programvarehåndboken på CD-ROM-platen</i> .)
Ved bruk av ATM-skrifttyper mangler enkelte tegn, eller det blir skrevet andre tegn i stedet for dem.	Hvis du bruker Windows® 98/98SE/Me, må du klikke <b>Start, Innstillinger</b> og deretter <b>Printers</b> . Høyreklikk <b>Brother DCP-XXXX</b> (hvor XXXX er modellenavnet) og klikk <b>egenskapene</b> . Klikk <b>Spool-innstilling</b> på kategorien <b>Detaljer</b> . Velg <b>RAW fra Spooldata-format</b> .

## Programvareproblemer (fortsettelse)

Problemer	Forslag
Feilmeldingene 'Ikke mulig å skrive til LPT1', 'LPT1 er allerede i bruk' eller 'MFC er Oppatt' vises.	Forsikre deg om at maskinen er slått på (plugget inn i stikkontakten og strømbryteren slått på), og at den er direkte tilkoblet datamaskinen med en toveis, parallell IEEE-1284-kabelen. Kabelen må ikke gå via en annen periferenhet (f.eks. Zip-stasjon, ekstern CD-ROM-stasjon eller svitsjeboks).
	Forsikre deg om at displayet ikke viser noen feilmelding.
	Forsikre deg om at det ikke er noen andre enhetsdrivere som også kommuniserer via parallellporten, og som automatisk begynner å kjøre når du starter opp datamaskinen (f.eks. drivere for Zip-stasjoner, ekstern CD-ROM-stasjon osv.). Områder du kan sjekke: (Load=, Run=kommandolinjer i win.ini-filen eller Setup-gruppen).
	Sjekk med produsenten av datamaskinen for å få bekreftet at datamaskinens parallellportinnstillinger i BIOS er satt til å støtte en toveis maskin, dvs. (Parallel Port Mode – ECP).

## Problemer med papirhåndtering

Problemer	Forslag
Maskinen laster ikke inn papir.  Displayet viser <i>Ikke papir</i> eller en melding om papirstopp.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Hvis det er tomt for papir, legg inn en ny bunke papir i papirskuffen.</li> <li>■ Hvis det er papir i papirskuffen, kontroller at det ligger korrekt. Hvis papiret er krøllet, glatt det ut. Enkelte ganger hjelper det å ta ut papiret, vende papirbunken og deretter legge papiret tilbake i skuffen.</li> <li>■ Reduser mengden papir i papirskuffen og forsøk på nytt.</li> <li>■ Sjekk at multifunksjonsskuffen ikke er valgt i skriverdriveren.</li> <li>■ Hvis displayet viser papirstopp og du fortsatt har problemer, ser du i <i>Papirstopp</i> på side 61.</li> </ul>
Maskinen mater ikke papiret fra multifunksjonsskuffen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Luft papiret godt og sett det tilbake.</li> <li>■ Kontroller at multifunksjonsskuffen er valgt i skriverdriveren.</li> </ul>
Jeg trenger å få vite hvordan konvolutter legges inn.	Du kan legge inn konvolutter fra multifunksjonsskuffen. Brukerprogrammet ditt må være satt opp til å skrive ut den konvoluttstørrelsen du bruker. Dette gjøres vanligvis i menyene Utskriftsformat eller Dokumentoppsett i programmet. Se programhåndboken for mer informasjon.
Jeg trenger å vite hvilket papir jeg kan bruke.	Du kan bruke vanlig papir, resirkulert papir, konvolutter, transparenter og etiketter som er laget for laserskrivere. (Se <i>Papir og andre media som kan brukes</i> på side 11 for mer informasjon.)
Det har oppstått papirstopp.	Se <i>Papirstopp</i> på side 61.

## Problemer med utskriftskvalitet

Problemer	Forslag
Sider som skrives ut er krøllede.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tykt eller tynt papir med lav kvalitet, eller det å skrive ut på feil side av papiret kan forårsake dette problemet. Prøv når du har snudd papirbunken i papirskuffen.</li> <li>■ Forsikre deg om at du velger papirtype som egner for den valgte medietypen du bruker. (Se <i>Papir og andre media som kan brukes</i> på side 11.)</li> </ul>
Sider som skrives ut har flekker.	Innstillingen for papirtype kan være feil for den type utskriftsmedium du bruker eller utskriftsmediet kan være for tykt eller ha en grov overflate. (Se <i>Papir og andre media som kan brukes</i> på side 11 og <i>og kategorien Grunnleggende i Programvarehåndboken 'CD-platen.'</i> )



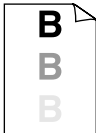
**Problemer med utskriftskvalitet (fortsettelse)**



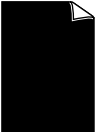
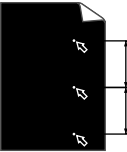
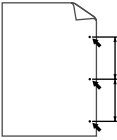
Problemer	Forslag
Utskrifter er for lyse.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Hvis dette problemet inntreffer når du kopierer, slår du av tonersparemodus i maskinens innstillingsmeny. (Se <i>Tonersparing</i> på side 19.)</li> <li>■ Sett Tonersparemodus til AV under kategorien Avansert i skriverdriveren. (Se kategorien <i>Avansert</i> i <i>Programvarehåndboken</i> på CD-ROM-platen.)</li> </ul>




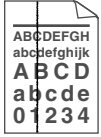
**Nettverksproblemer (kun DCP-8065DN)**





Problemer	Forslag
Ikke mulig å skrive ut på trådbundet nettverk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Påse at maskinen er slått på, og at den er online og driftsklar. Skriv ut en nettverkskonfigureringsliste, og kontroller de gjeldende nettverksinnstillingene. Koble LAN-kabelen til HUBen igjen for å kontrollere at kablingen og nettverkstilkoblingene er i orden. Om mulig, prøv å koble maskinen til en annen port på HUBen og med en annen kabel. Hvis tilkoblingen er god, lyser den øverste lysdioden på bakpanelet til maskinen grønt.</li> <li>■ Hvis du bruker trådløs tilkobling eller har nettverksproblem, ser du i Brukerhåndboken for nettverk på CD-platen for å få mer informasjon.</li> </ul>
Funksjonen nettverksskanning fungerer ikke.	<p>(Kun for brukere av Windows®) Brannmurinnstillingen på PC-en kan avslå den nødvendige nettverkstilkoblingen. Følg anvisningene nedenfor for å konfigurere brannmuren. Hvis du bruker en tredjeparts brannmur (alt annet enn den innebygde brannmuren i Windows), ser du i instruksjonene for programvaren eller du må kontakte programvareprodusenten.</p> <p>&lt;Windows® XP SP2&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk Start-knappen, Innstillinger, Kontrollpanel og deretter Windows Brannmur. Sjekk at brannmuren er slått på ved at haken på kategorien "Grunnleggende" er haket av.</li> <li>2. Klikk kategorien unntak og knappen Legg til port.</li> <li>3. Legg inn et hvilket som helst navn, portnummer (54295 for nettverksskanning), velg "UPD" og klikk OK.</li> <li>4. Forsikre deg om at den nye innstillingen er lagt til og valgt, og klikk deretter "OK".</li> </ol> <p>For brukere av ® XP SP1, besøk Brother Solutions Center.</p>
Datamaskinen finner ikke maskinen din.	<p>&lt;For Windows® brukere&gt;</p> <p>Brannmurinnstillingene på PC-en kan avslå den nødvendige nettverkstilkoblingen. For detaljer, se anvisningen ovenfor.</p> <p>&lt;For Macintosh® brukere&gt;</p> <p>Velg nettverksmaskinen i programmet "Device Selector" som du finner på banen Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities eller fra modellen av ControlCenter2.</p>


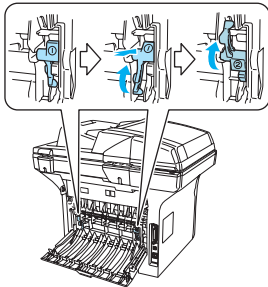


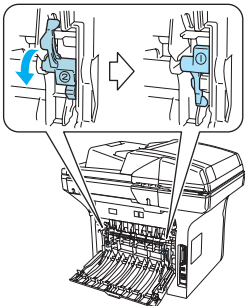
## Forbedre utskriftskvaliteten

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p><b>Svakt trykk</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontroller miljøet rundt maskinen. Forhold, slik som fuktighet, høy temperatur osv., kan være årsak til dette utskriftsresultatet. (Se <i>Velge en plassering</i> på side 38.)</li> <li>■ Hvis hele siden er for lys, kan det hende at tonersparemodus er aktivert. Slå av tonersparemodus på maskinens innstillingsmeny, eller på skriverdriverens egenskaper. (Se <i>Tonersparing</i> på side 19 eller <i>Avansert i Programvarehåndboken på CD-platen</i>.) Hvis dette problemet inntreffer når du kopierer, slår du av tonersparemodus i maskinen's innstillingsmeny. (Se <i>Tonersparing</i> på side 19.)</li> <li>■ Rengjør skannevinduet og den primære corona-tråden på trommelenheten. (Se <i>Rengjøre laserskannervinduet</i> på side 67, og <i>Rengjøre corona-tråden</i> på side 68.) Hvis utskriftskvaliteten ikke er blitt bedre, monter en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-3100)</i> på side 72.)</li> <li>■ Installer en ny tonerkassett. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten (TN-3130/TN-3170)</i> på side 69.)</li> </ul>
 <p><b>Grå bakgrunn</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Påse at du bruker papir som oppfyller våre spesifikasjoner. (Se <i>Papir og andre media som kan brukes</i> på side 11.)</li> <li>■ Kontroller miljøet rundt maskinen. Sjekk maskinens miljø, som høye temperaturer og høy fuktighet kan gi økt bakgrunnsskygge. (Se <i>Velge en plassering</i> på side 38.) Installer en ny tonerkassett. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten (TN-3130/TN-3170)</i> på side 69.)</li> <li>■ Rengjør den primære corona-tråden og trommelenheten. (Se <i>Rengjøre corona-tråden</i> på side 68 og <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 69.) Hvis utskriftskvaliteten ikke er blitt bedre, monter en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-3100)</i> på side 72.)</li> </ul>
 <p><b>Skygger</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Påse at du bruker papir som oppfyller våre spesifikasjoner. Papir med grov overflate eller tykt papir kan være årsak til dette problemet.</li> <li>■ Pass på å velge riktig medietype i skriverdriveren eller i maskinens papirtype-meny. (Se <i>Papir og andre media som kan brukes</i> på side 11 og <i>og kategorien Grunnleggende i Programvarehåndboken CD-platen</i>.)</li> <li>■ Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-3100)</i> på side 72.)</li> </ul>

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p><b>Tonerflekker</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Påse at du bruker papir som oppfyller våre spesifikasjoner. Papir med grov overflate kan være årsak til dette problemet. (Se <i>Papir og andre media som kan brukes</i> på side 11.)</li> <li>■ Rengjør den primære corona-tråden og trommelenheten. (Se <i>Rengjøre corona-tråden</i> på side 68 og <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 69.) Hvis utskriftskvaliteten ikke er blitt bedre, monter en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-3100)</i> på side 72.)</li> </ul>
 <p><b>Ufullstendig trykk</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Påse at du bruker papir som oppfyller våre spesifikasjoner. (Se <i>Papir og andre media som kan brukes</i> på side 11.)</li> <li>■ Velg <b>tykt papir</b> modus i skriverdriveren eller i maskinens papirtype-meny, eller bruk tynnere papir. (Se <i>Papirtype</i> på side 17 og <i>Grunnleggende i Programvarehåndboken</i> på CD-platen.)</li> <li>■ Kontroller miljøet rundt maskinen. Forhold som høy fuktighet kan gi hule utskrifter. (Se <i>Velge en plassering</i> på side 38.)</li> <li>■ Rengjør den primære corona-tråden i trommelenheten. (Se <i>Rengjøre corona-tråden</i> på side 68.) Hvis utskriftskvaliteten ikke er blitt bedre, monter en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-3100)</i> på side 72.)</li> </ul>
 <p><b>Alt svart</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rengjør den primære corona-tråden i trommelenheten. (Se <i>Rengjøre corona-tråden</i> på side 68.)</li> <li>■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-3100)</i> på side 72.)</li> </ul>
 <p><b>Hvite flekker på svart tekst og grafikk med 94mm (3,7 tommer) intervaller</b></p>  <p><b>Svarte flekker med 94 mm (3,7 tommer) intervaller</b></p>	<p>Støv, papirstøv, lim og så videre kan feste seg på overflaten av den fotosensitive trommelen (OPC) og føre gi svarte eller hvite flekker på de skrevne dokumentene.</p> <p>Ta et par kopier av et blankt, hvitt papirark. (Se <i>Lage flere kopier</i> på side 26.)</p> <p>Hvis du fortsatt ser flekker på de utskrevne dokumentene etter at du har laget flere kopier, må du rengjøre trommelen (se <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 69).</p> <p>Hvis utskriftskvaliteten ikke er blitt bedre, monterer du en ny trommel. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-3100)</i> på side 72.)</p>

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p><b>Svarte tonerflekker tvers over siden</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Påse at du bruker papir som oppfyller våre spesifikasjoner. (Se <i>Papir og andre media som kan brukes</i> på side 11.)</li> <li>■ Hvis du bruker ark med etiketter for laserskrivere, er det risiko for at limet fra arkene kan feste seg på OPC-trommelens overflate. Rengjør trommelenheten. (Se <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 69.)</li> <li>■ Ikke bruk papir med binders eller stifter ettersom disse vil skrape opp trommelens overflate.</li> <li>■ Hvis en trommel er pakket ut og utsettes for direkte sollys eller rombelysning, kan enheten bli skadet.</li> <li>■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-3100)</i> på side 72.)</li> </ul>
 <p><b>Hvite linjer tvers over siden</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Påse at du bruker papir som oppfyller våre spesifikasjoner. Papir med grov overflate eller tykke utskriftsmedier kan være årsak til dette problemet. (Se <i>Papir og andre media som kan brukes</i> på side 11.)</li> <li>■ Pass på å velge riktig mediatype i skriverdriveren eller i maskinens papirtype-meny. (Se <i>Papir og andre media som kan brukes</i> på side 11 og <i>og kategorien Grunnleggende i Programvarehåndboken 'CD-platen.'</i>)</li> <li>■ Problemet kan forsvinne av seg selv. Forsøk å skrive ut flere sider for å løse problemet, spesielt hvis maskinen ikke har vært i bruk på lengre tid.</li> <li>■ Rengjør skannervinduet med myk klut. (Se <i>Rengjøre laserskannervinduet</i> på side 67.)</li> <li>■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-3100)</i> på side 72.)</li> </ul>
 <p><b>Linjer tvers over siden</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rengjør den primære corona-tråden på trommelenheten. (Se <i>Rengjøre corona-tråden</i> på side 68.)</li> <li>■ Rengjør skannervinduet med myk klut. (Se <i>Rengjøre laserskannervinduet</i> på side 67.)</li> <li>■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-3100)</i> på side 72.)</li> </ul>
 <p><b>Svarte linjer nedover siden</b> Utskriftssidene har tonerflekker eller striper nedover siden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rengjør den primære corona-tråden i trommelenheten. (Se <i>Rengjøre corona-tråden</i> på side 68.)</li> <li>■ Forsikre deg om at den primære corona-trådens blå hake befinner seg i utgangsposisjon (▲).</li> <li>■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-3100)</i> på side 72.)</li> <li>■ Tonerkassetten kan være skadet. Installer en ny tonerkassett. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten (TN-3130/TN-3170)</i> på side 69.)</li> <li>■ Fuserenheten kan være tilsmusset. Kontakt Brother eller forhandleren for service.</li> </ul>

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p><b>Hvite linjer nedover siden</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rengjør laserskannervinduet med myk klut. (Se <i>Rengjøre laserskannervinduet</i> på side 67.)</li> <li>■ Tonerkassetten kan være skadet. Installer en ny tonerkassett. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten (TN-3130/TN-3170)</i> på side 69.)</li> </ul>
 <p><b>Skjev utskrift</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Forsikre deg om at papiret eller andre utskriftsmedier er lagt korrekt inn i arkmateren/papirskuffen, og at papirførerne ikke er strammet for hardt eller sitter for løst mot papirbunken.</li> <li>■ Still papirførerne korrekt inn.</li> <li>■ Hvis du benytter MP-skuffen, se <i>Legge i konvolutter og andre media</i> på side 15.</li> <li>■ Arkmateren/papirskuffen kan være for full.</li> <li>■ Kontroller papirtype og -kvalitet. (Se <i>Papir og andre media som kan brukes</i> på side 11.)</li> </ul>
 <p><b>Krøllet eller bølget</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontroller papirtype og -kvalitet. Høye temperaturer og høy luftfuktighet vil gjøre at papiret krøller seg.</li> <li>■ Hvis du ikke bruker maskinen ofte, kan det være at papiret har ligget for lenge i papirskuffen. Snu papirbunken i papirskuffen. Luft også papirbunken og roter deretter papiret 180° i papirskuffen.</li> </ul>
 <p><b>Skrukker eller krøller</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Påse at papiret er lagt korrekt inn.</li> <li>■ Kontroller papirtype og -kvalitet. (Se <i>Papir og andre media som kan brukes</i> på side 11.)</li> <li>■ Snu papirbunken i papirskuffen eller roter papiret 180° i papirskuffen.</li> </ul>

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p><b>Konvolutt krøller seg</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Åpne det bakre dekslet.</li> <li>2 Trykk mot "1" på de blå spakene på hver side av maskinen, som vist under.</li> <li>3 Når toppen av spaken dreier seg bakover, løfter underdelen av spaken fra undersiden til de stopper.</li> <li>4 Lukk det bakre dekslet og send utskriftsjobben på nytt.</li> </ol>  <p> <b>Merk</b></p> <p>Når utskriften er fullført, åpner du det bakre dekslet og tilbakestiller de to blå spakene til sin opprinnelige posisjon.</p>
 <p><b>Dårlig fiksering</b></p>	<p>Åpne det bakre dekslet og forsikre deg om at de to blå spakene på venstre og høyre side står i stilling ned.</p> 



## Feilmeldinger

Som med et hvilket som helst avansert kontorprodukt, kan det oppstå feil. Hvis det skulle skje, identifiserer maskinen problemet og viser en feilmelding. Tabellen nedenfor forklarer de vanligste feilmeldingene.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Bytt fuser	Det er på tide å bytte fuserenheten.	Ta kontakt med Brother kundeservice for å få byttet fuseren.
Bytt laser	Det er på tide å bytte laserenheten.	Ta kontakt med Brother kundeservice for å få byttet laserenheten.
Bytt PF Kit1	Det er på tide å bytte papirmatingssettet for skuff 1.	Ta kontakt med Brother kundeservice for å få byttet papirmatingssett 1.
Bytt PF Kit2	Det er på tide å bytte papirmatingssettet for skuff 2.	Ta kontakt med Brother kundeservice for å få byttet papirmatingssett 2.
Bytt PF KitMP	Det er på tide å bytte papirmatingssettet for MP-skuffen.	Ta kontakt med Brother kundeservice for å få byttet papirmatingssettet for MP-skuffen.
Bytt toner	Hvis displayet viser Bytt toner, kan du fortsatt skrive ut, men maskinen forteller deg at den holder på å gå tom for toner, og at du snart må bytte tonerkassetten.	Bestill en ny tonerkassett.
Dekselet åpent	Frontdekselet er ikke helt lukket.	Lukk maskinens frontdeksel.
	Dekslet over fuserenheten er ikke helt lukket, eller papiret har kjørt seg fast ved fuserenheten.	Lukk opp det bakre dekselet, og deretter dekselet over fuseren. Fjern eventuelt fastkjørt papir, og lukk deretter dekselet over fuseren og bakdekselet.
Dupleks deaktivert (kun DCP-8065DN)	Tosidigskuffen er ikke installert riktig.	Fjern tosidigskuffen og installer den på nytt.
Feil ved fuser	Temperaturen på fuserenheten økes ikke til en angitt temperatur innenfor en angitt tidsperiode.	Slå av strømbryteren, vent et par sekunder, og slå den på igjen. La maskinen være i fred i 15 minutter med strømmen på.
	Fuserenheten er for varm.	
For mange mag.	Flere enn en ekstra skuff er installert.	Maksimalt antall ekstra skuffer er en. Fjern ekstra skuffer.
Ikke papir	Maskinen er tom for papir eller papiret er ikke lagt korrekt i arkmatere/skuffen.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Legg papir i papirskuffen eller MP-skuffen.</li> <li>■ Fjern papiret og legg det inn på nytt.</li> </ul>
Ingenmagasin Sett tilbake magasin 1	Papirskuffen er ikke helt lukket.	Lukk papirskuffen godt.
Kan ikke skanne	Maskinen har et mekanisk problem.	Slå av maskinen med strømbryteren og deretter på igjen. Hvis feilen fortsatt er der, plugges du fra i flere minutter og plugges den inn igjen.
	Dokumentet er for langt for tosidig innskanning.	Trykk <b>Stop/Exit</b> . Bruk et egnet papirformat til tosidig skanning. Se <i>Skanne</i> på side 90.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Kjøler ned Vent et øyeblikk	Temperaturen i trommelenheten eller tonerkassetten er for høy. Maskinen vil stoppe gjeldende utskriftsjobb midlertidig og gå i avkjølingsmodus. Under avkjølingsmodus vil du høre at kjøleviften går. Displayet på maskinen viser <i>Kjøler ned</i> , og <i>Vent et øyeblikk</i> .	Kontroller at du kan høre viften på maskinen gå rundt, og at utblåsningsåpningen ikke er blokkert.  Hvis viften går rundt må du fjerne blokkeringer rundt utblåsningsåpningen, og deretter la maskinen være på slått uten at den benyttes i flere minutter.  Hvis viften ikke går rundt, må du følge en av forslagene nedenfor.  Slå av maskinen med strømbryteren og deretter på igjen. Hvis feilen fortsatt er der, plugg du fra i flere minutter og plugg den inn igjen.
Kont. papirst.	Feil papirformat.	Legg i papir med riktig størrelse (A4, Letter, Legal eller Folio) og still deretter papirformatet ( <b>Menu, 1, 2</b> ). (Se <i>Papirstørrelse</i> på side 17.) Deretter stiller du skuff som skal brukes for kopiering og utskrift ( <b>Menu, 1, 5, 1</b> eller <b>Menu, 1, 5, 2</b> ). (Se <i>Skuff brukt til kopieringsmodus</i> på side 18, og <i>Skuff brukt til utskriftsmodus</i> på side 18.)
Lite toner	Tonerkassetten og trommelenheten er ikke installert, eller tonerkassetten er brukt opp og utskrift er ikke mulig.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Installer tonerkassetten og trommelenheten på nytt.</li><li>■ Bytt ut tonerkassetten med en ny. (Se <i>Bytte ut tonerkassetten (TN-3130/TN-3170)</i> på side 69.)</li></ul>
Minnet er fullt	Maskinens minne er fullt.	<b>Kopieringsjobb pågår</b> Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Trykk <b>Start</b> for å kopiere de skannede sidene.</li><li>■ Trykk <b>Stop/Exit</b>, vent til maskinen har fullført de øvrige jobbene som pågår, og prøv på nytt.</li></ul> <b>Utskrift pågår</b> Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Reduser utskriftsoppløsningen. (Se kategorien <i>Avansert i Programvarehåndboken</i> på CD-ROM-platen.)</li><li>■ Slå på sidebeskyttelsesfunksjonen. (Se <i>Enhetsalternativer i bruksanvisningen for programvaren</i> på CD-platen.)</li><li>■ Tøm minnet ved å trykke <b>Job Cancel</b>.</li></ul>

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Oppstart umulig (initialiser) Utskrift umulig	Maskinen har et mekanisk problem.	Slå av maskinen med strømbryteren og deretter på igjen. Hvis feilen fortsatt eksisterer, plugg du fra i noen minutter og plugg den inn igjen, og prøv å skrive ut, skanne eller kopiere på nytt.
Papirst. Dupleks	Papirstans i papirskuffen for tosidig	(Se <i>Papirstopp</i> på side 61.)
Papirst. MP-skuf	Papirstans i MP-skuffen.	(Se <i>Papirstopp</i> på side 61.)
Papirstopp	Papiret sitter fast inne i maskinen.	(Se <i>Papirstopp</i> på side 61.)
Papirstopp bak	Papirstans bak i maskinen.	(Se <i>Papirstopp</i> på side 61.)
Papirstopp mag.1 Papirstopp mag.2	Papirstans i papirskuffen.	(Se <i>Papirstopp</i> på side 61.)
Sjekk dokument	Dokumentet ble ikke satt inn eller matet korrekt, eller dokumentet som ble skannet i den automatiske dokumentmateren var for langt.	Se <i>Dokumentstopp</i> på side 60 eller <i>Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)</i> på side 10.
Skanner låst	Sensoren på skannerglassplate' flytter seg ikke til utgangsposisjon.	Åpne dokumentdekslet, frigjør skannerens låsehendel, og trykk <b>Stop/Exit</b> -tasten.
Støv på trommel	Primær corona-tråd på trommelenheten må rengjøres.	Rengjør den primære corona-tråden i trommelenheten. (Se <i>Rengjøre corona-tråden</i> på side 68.)
Tonerfeil	Tonerkassetten og trommelenheten er ikke korrekt installert.	Sett inn tonerkassetten igjen.
Trommel dårlig	Trommelenheten er snart utbrukt.	Bruk trommelenheten inntil du har problemer med utskriftskvaliteten; og bytt da ut trommelenheten med en ny.  Se <i>Bytte ut trommelenheten (DR-3100)</i> på side 72.
	Trommeltelleren ble ikke nullstilt når en ny trommel ble montert.	1. Åpne frontdekselet, og trykk deretter <b>Clear/Back</b> . 2. Trykk <b>1</b> for å nullstille.

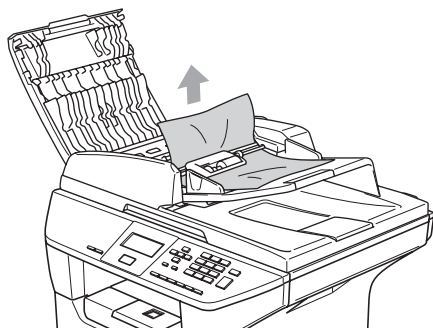
## Dokumentstopp

Følg prosedyren nedenfor hvis dokumentet blir sittende fast.

### Dokumentstopp øverst i dokumentmaterenheten

Dokumentet kan sette seg fast hvis de ikke trekkes inn eller mater på rett måte, eller hvis de er for lange. Følg trinnene nedenfor for å løse opp et dokument som har satt seg fast.

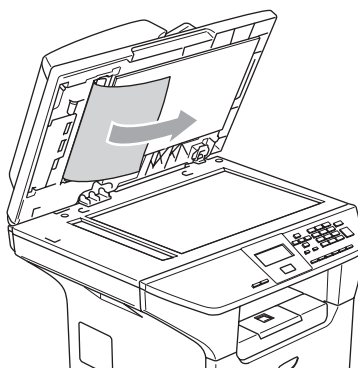
- 1 Fjern eventuelt papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Åpne dekkelet på dokumentmateren (ADF).
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot venstre.



- 4 Lukk dekkelet på dokumentmateren.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

### Dokumentstopp inne i dokumentmaterenheten

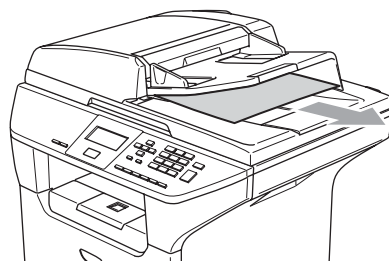
- 1 Fjern eventuelt papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Åpne dokumentdekkelet.
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre.



- 4 Lukk dokumentdekkelet.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

### Dokumentet sitter fast ved utgangsstøtten

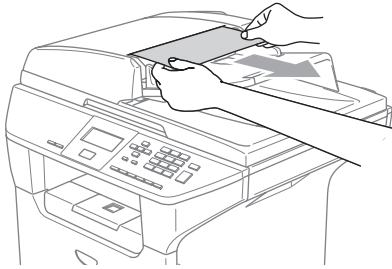
- 1 Fjern eventuelt papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre.



- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Papirstans i papirskuffen for tosidig (kun DCP-8065DN)

- 1 Fjern eventuelt papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre.



- 3 Trykk **Stop/Exit**.

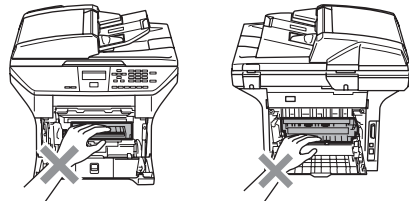
## Papirstopp

Følg instruksjonene i dette avsnittet for å fjerne papirstans.



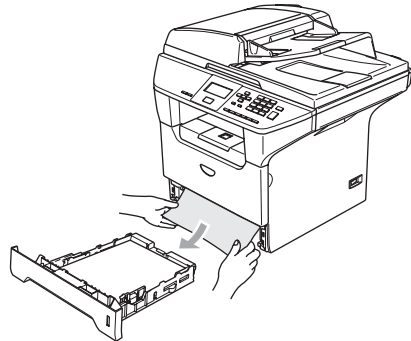
### VARM OVERFLATE

Når du har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Når du åpner frontdekselet eller det bakre dekslet på maskinen, må du aldri berøre komponentene som vises i skyggelagt i illustrasjonen.

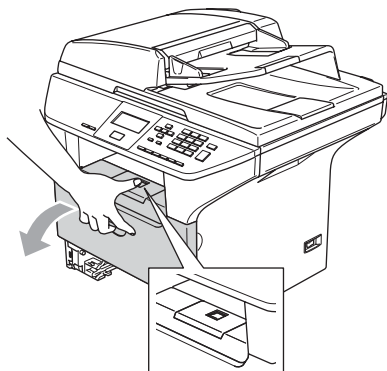


## Papirstopp inni maskinen

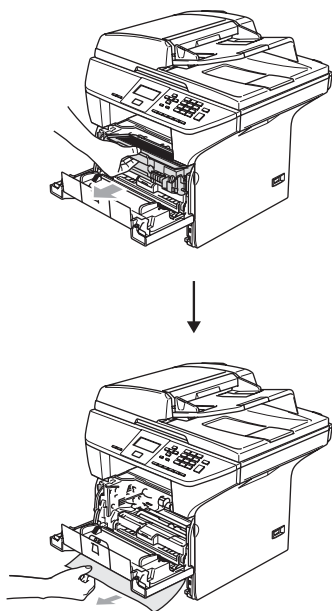
- 1 Trekk skuffen helt ut av maskinen.
- 2 Bruk begge hendene til å trekke ut det fastkjørte papiret forsiktig.



- 3 Trykk på dekselets utløserknapp og åpne frontdekselet.

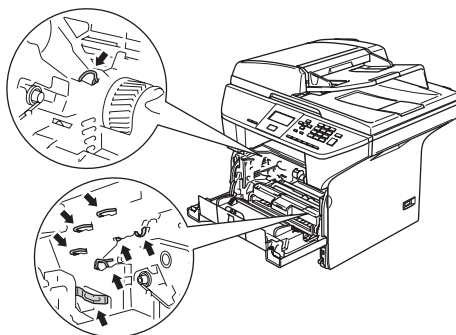


- 4 Ta ut trommelenheten og tonerkassetten. Det fastsatte papiret kan trekkes ut sammen med tonerkassetten og trommelenheten, eller dette kan løse papiret slik at du kan trekke det ut av åpningen.

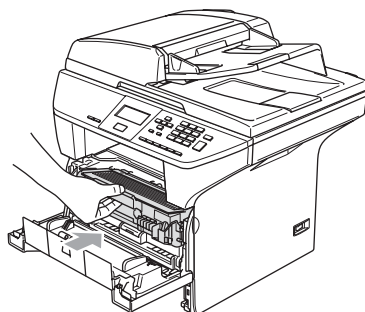


### ! FORSIKTIG

For å unngå skader på maskinen som følge av statisk elektrisitet, skal du ikke berøre elektrodene som vises i illustrasjonen.



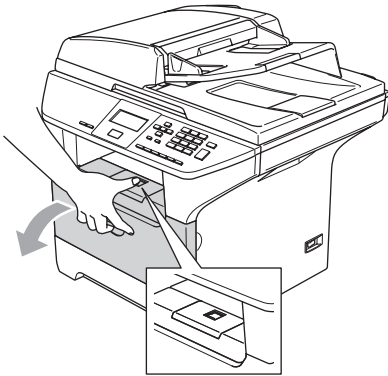
- 5 Installer trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.



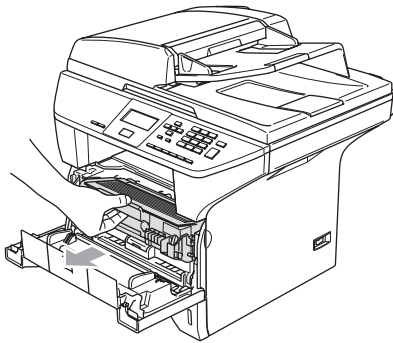
- 6 Lukk frontdekselet.
- 7 Legg papirbunken godt tilbake i maskinen.

## Papirstans bak i maskinen

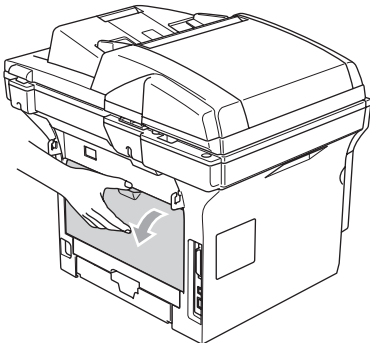
- 1 Trykk på dekselets utløserknapp og åpne frontdekselet.



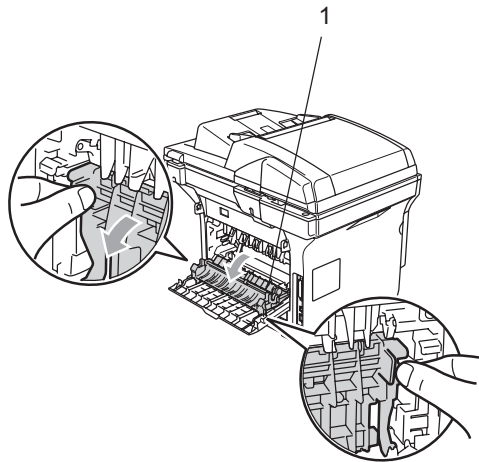
- 2 Ta ut trommelenheten og tonerkassetten.



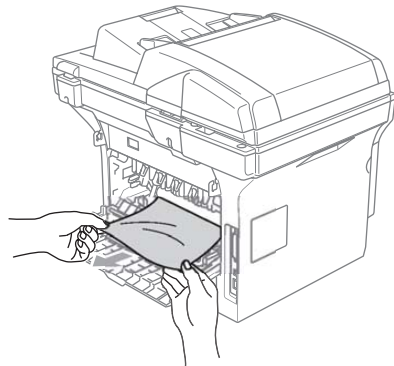
- 3 Åpne det bakre dekslet.



- 4 Trekk i hakene på venstre og høyre side mot deg for å åpne fuserdekselet (1).

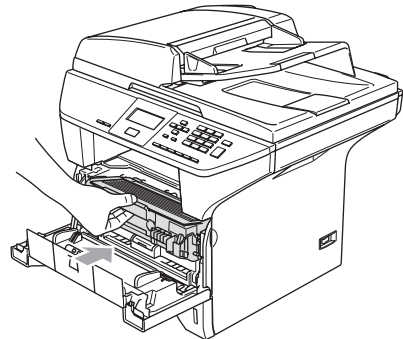


- 5 Bruk begge hendene til å trekke papiret som har satt seg fast ut av fuserenheten.



- 6 Lukke bakdekslet.

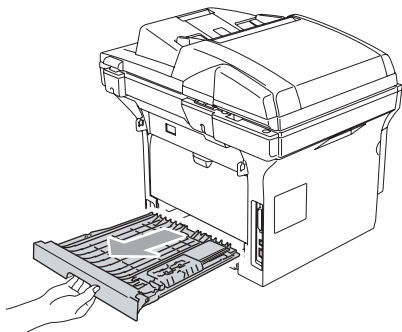
- 7 Installer trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.



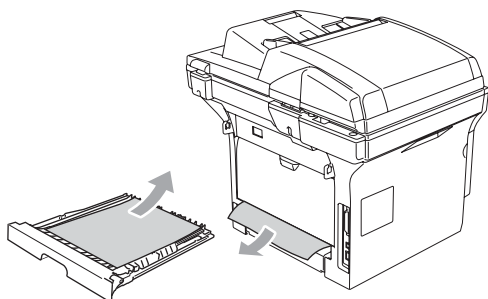
- 8 Lukk frontdekselet.

## Papirstans i papirskuffen for tosidig (kun DCP-8065DN)

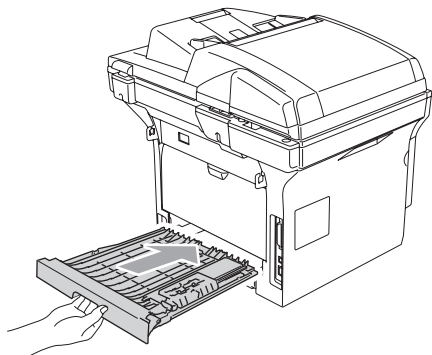
- 1 Trekk tosidigskuffen helt ut av maskinen.



- 2 Trekk papiret som har satt seg fast ut av maskinen eller tosidigskuffen.

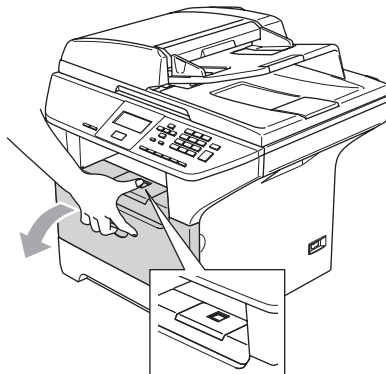


- 3 Sett tosidigskuffen inn i maskinen.

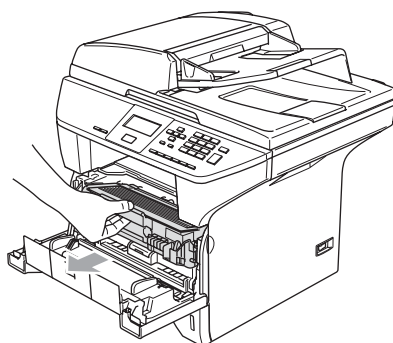


## Papirstopp inne i trommelenheten og tonerkassettenheten

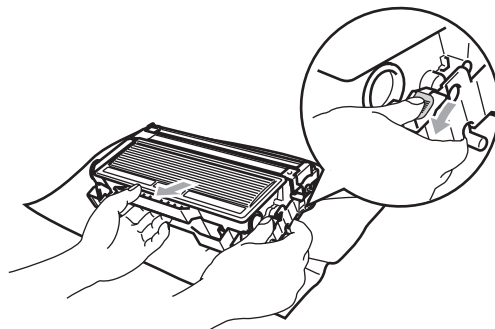
- 1 Trykk på dekselets utløserknapp og åpne frontdekselet.



- 2 Ta ut trommelenheten og tonerkassetten.

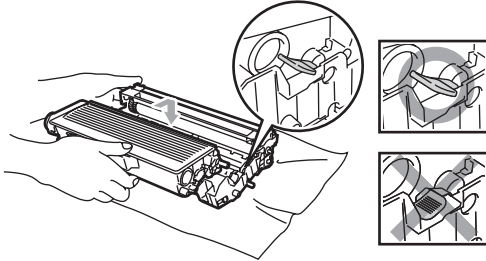


- 3 Trykk ned og hold låsehendelen på høyre side og trekk tonerkassetten ut av trommelenheten. Fjern eventuelt papir som har satt seg fast innvendig i trommelenheten.

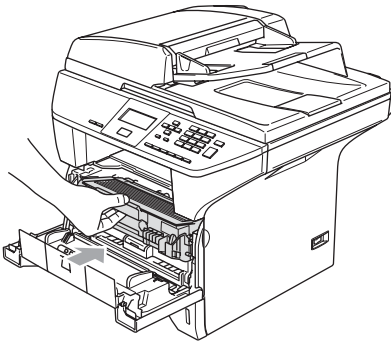




- 4 Sett tonerkassetten tilbake i trommelenheten til du hører at den låses på plass. Hvis du setter den korrekt inn, løftes låsehendelen automatisk.



- 5 Installer trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.



- 6 Lukk frontdekselet.

## Regelmessig vedlikehold

### ! FORSIKTIG

Trommelenheten inneholder toner, behandle den derfor forsiktig. Dersom tonerpulveret blir spredt og hendene eller klærne blir skitne, tørk det umiddelbart vekk eller vask det av med kaldt vann.

## Rengjøre maskinen utvendig

### ! FORSIKTIG

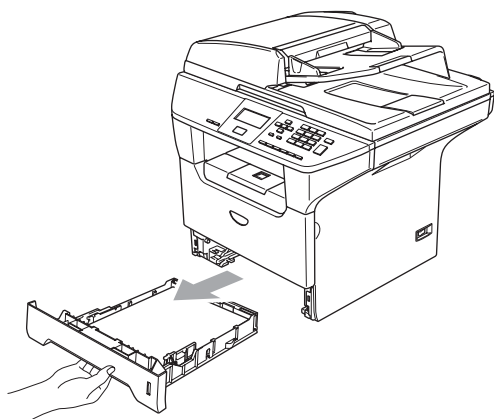
Bruk nøytrale vaskemidler. Hvis man bruker flyktige væsker som tynner eller bensin, vil det skade maskinens overflate.

Bruk IKKE rengjøringsmidler som inneholder ammoniakk.

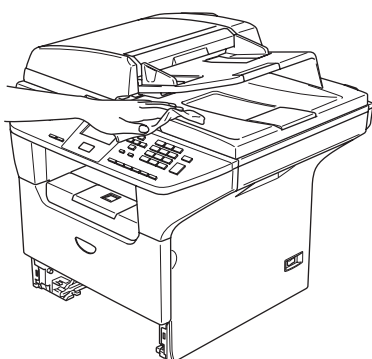
IKKE bruk isopropylalkohol for å fjerne smuss fra kontrollpanelet. Det kan føre til at panelet slår sprekker.

## Rengjøre maskinen utvendig på følgende måte:

- 1 Trekk skuffen helt ut av maskinen.

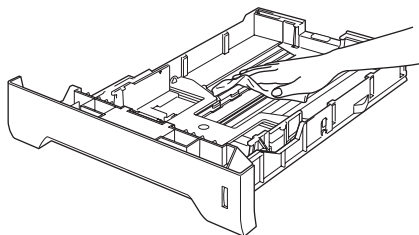


- 2 Tørk av maskinen utvendig med en myk klut for å fjerne støv.



- 3 Fjern det som eventuelt har satt seg fast inn i papirskuffen.

- 4 Tørk av papirskuffen innvendig med en myk klut for å fjerne støv.

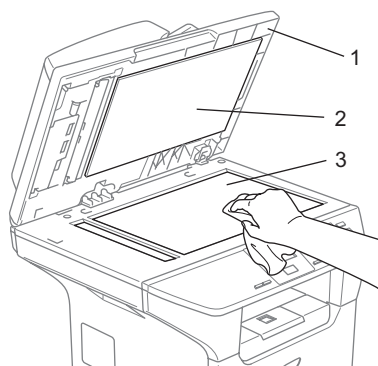


- 5 Legg tilbake papiret, og sett skuffen godt tilbake i maskinen igjen.

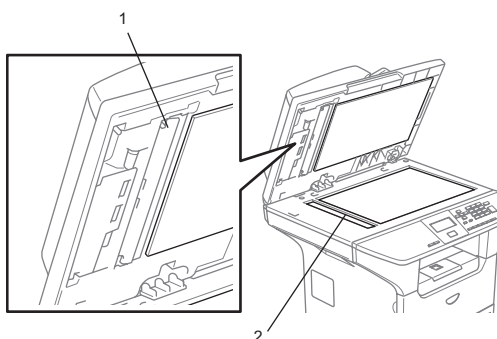
## Rengjøre skannerglassplaten

- 1 Slå av maskinens strømbryter.

- 2 Åpne dokumentdekselet (1). Rengjør skannerglasset og den hvite plastoverflaten (2) på undersiden av skannerdekselet (3) med isopropylalkohol og en myk klut som ikke loer.



- 3 I den automatiske dokumentmateren må man rengjøre den hvite plaststangen (1) og glasslisten (2) under filmen med isopropylalkohol på en løfri klut.



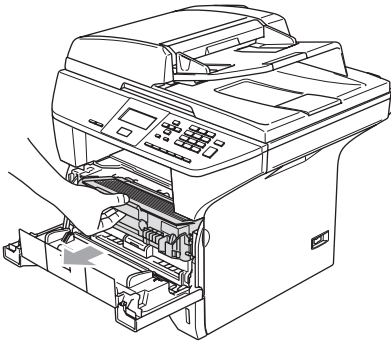
## Rengjøre laserskannervinduet

### ! FORSIKTIG

Bruk IKKE isopropylalkohol til å rengjøre laserskannervinduet.

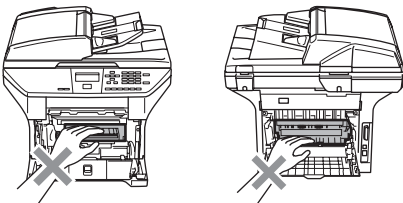
Berør IKKE laserskannervinduet med fingrene.

- 1 Slå av maskinens strømbryter. Trekk maskinens strømplugg ut av veggkontakten.
- 2 Åpne frontdekselet og trekk ut trommelenheten og tonerkassettenheten.



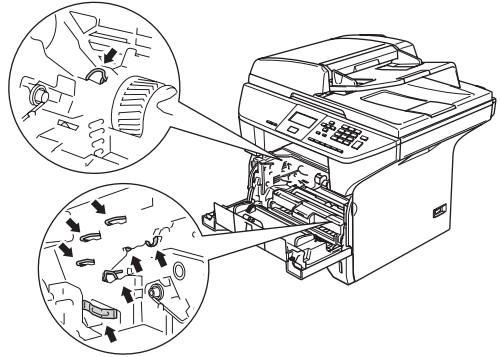
### VARM OVERFLATE

Når du har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Når du åpner frontdekselet eller det bakre dekslet på maskinen, må du aldri berøre komponentene som vises i skyggelagt i illustrasjonen.

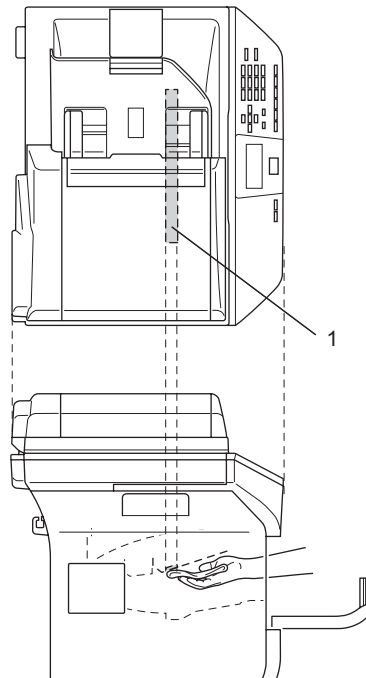


### ! FORSIKTIG

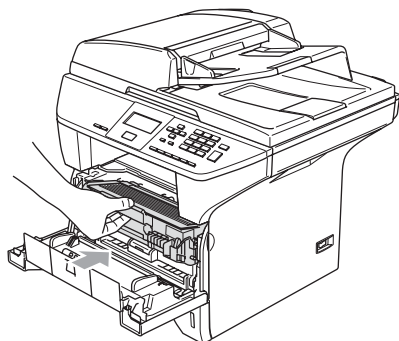
For å unngå skader på maskinen som følge av statisk elektrisitet, skal du ikke berøre elektrodene som vises i illustrasjonen.



- 3 Rengjør laserskannervinduet (1) forsiktig ved å tørke av det med en ren, myk, tørr klut som ikke loer. Ikke bruk isopropylalkohol.



- 4 Installer trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.

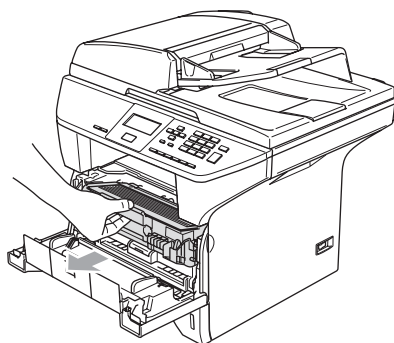


- 5 Lukk frontdekselet.
- 6 Plugg maskinens strømkabel tilbake inn i stikkontakten.  
Slå på maskinens strømbryter.

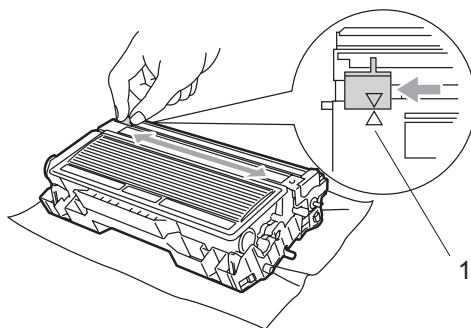
## Rengjøre corona-tråden

Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassetten på et stykke papir eller en duk i tilfelle du kommer til å søle eller skvette toner.

- 1 Åpne frontdekselet og trekk ut trommelenheten og tonerkassettenheten.



- 2 Rengjør den primære corona-tråden inne i trommelenheten ved å skyve den blå klaffen forsiktig fra høyre til venstre og fra venstre til høyre flere ganger.



- 3 Før den blå klaffen tilbake og smekk den på plass i utgangsposisjonen (▼).

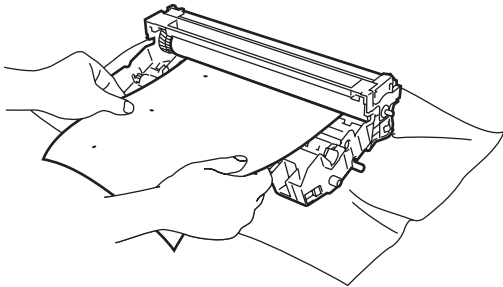
### ! FORSIKTIG

Hvis du ikke fører den blå klaffen tilbake til utgangsposisjon (▼), kan det hende at de skrevne sidene har vertikale svarte striper.

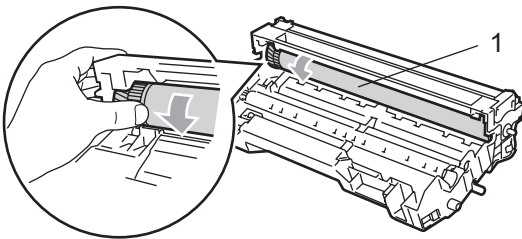
- 4 Installer trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.
- 5 Lukk frontdekselet.

## Rengjøre trommelenheten

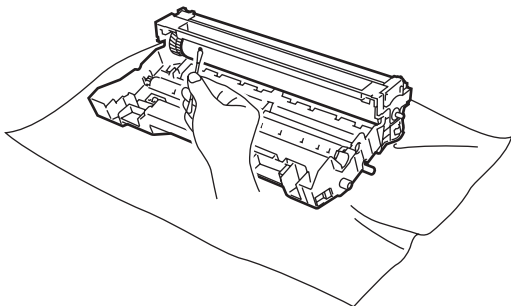
- 1 Ta ut trommelenheten og tonerkassettenheten, og ta deretter tonerkassetten ut av trommelenheten.
- 2 Plasser utskriften foran trommelenheten og finn den eksakte posisjonen for feiltrykket.



- 3 Drei det hvite giret på trommelen samtidig som du sjekker overflaten på OPC-trommelen (1)



- 4 Når du finner substansen på trommeloverflaten som passer til utskriftseksemplet, dynker du forsiktig overflaten til OPC-trommelen med en bomullspinne som er dyppet i isopropyl alkohol.



### ! FORSIKTIG

Ikke berør den fotosensitive OPC-trommelen med fingrene.

Bruk ikke skrubbene eller børstende bevegelser, da det kan skade trommelen.

Ikke forsøk å rengjøre overflaten på OPC-trommelen med en skarp gjenstand, som f.eks. kulepenn eller lignende, da det kan føre til permanent skade på trommelenheten.

## Bytte ut tonerkassetten (TN-3130/TN-3170)

Tonerkassetten TN-3170 kan skrive ut opptil 7000 sider med bruk av en tonerkassett med høy ytelse. Når tonerkassetten er nesten tom, vises meldingen *Bytt toner* i displayet. Maskinen leveres med en standard tonerkassett, TN-3130, som må byttes ut etter ca. 3500 sider. Faktisk sideantall vil variere avhengig av type dokumenter som skrives ut (dvs. standardbrev, detaljert grafikk).



### Merk

Det kan være praktisk å ha en ny tonerkassett i beredskap når meldingen *Bytt toner* vises.

Kast den brukte tonerkassetten i henhold til lokale bestemmelser, atskilt fra husholdningsavfallet. Du kan også sjekke vår miljøside [www.brother.no/no/no/5r/](http://www.brother.no/no/no/5r/) for informasjon om resirkulering. Påse at tonerkassetten forsegles forsvarlig slik at tonerpulver ikke trenger ut av kassetten. Har du spørsmål, kontakt ditt lokale firma for avfallshåndtering.

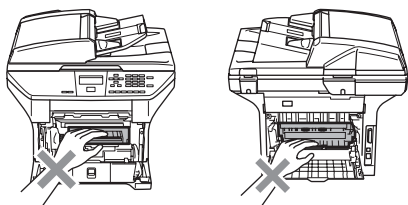
Vi anbefaler å rengjøre maskinen og corona-tråden når du bytter tonerkassetten. (Se *Rengjøre laserskannervinduet* på side 67, og *Rengjøre corona-tråden* på side 68.)

## Bytte ut tonerkassetten

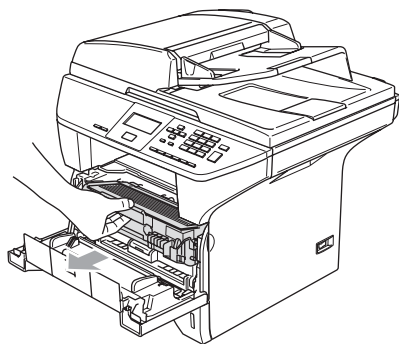


### VARM OVERFLATE

Når du har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Når du åpner frontdekselet eller det bakre dekslet på maskinen, må du aldri berøre komponentene som vises i skyggelagt i illustrasjonen.

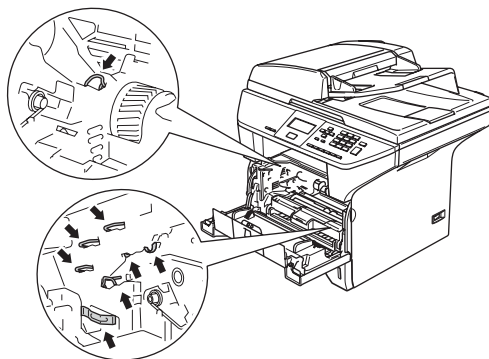


- 1 Åpne frontdekselet og trekk ut trommelenheten og tonerkassettenheten.

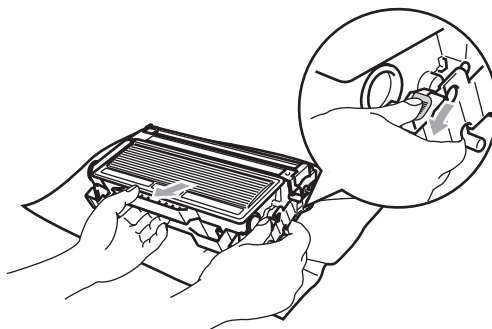


### FORSIKTIG

For å unngå skader på maskinen som følge av statisk elektrisitet, skal du ikke berøre elektrodene som vises i illustrasjonen.



- 2 Trykk ned og hold låsehendelen på høyre side og trekk tonerkassetten ut av trommelenheten.



### ADVARSEL

IKKE legg tonerkassetten i en åpen flamme. Den kan eksplodere og føre til personskader.

### ! FORSIKTIG

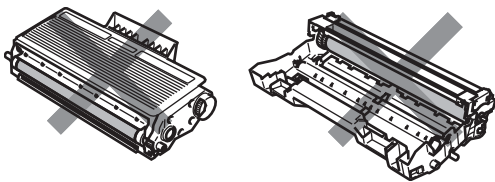
Plasser trommelenheten på et tøyestykke eller et stort stykke papir for å unngå søl og spredning av toner.

Håndter tonerkassetten varsomt. Dersom tonerpulveret blir spredt og hendene eller klærne blir skitne, tørk det umiddelbart vekk eller vask det av med kaldt vann.

### ! FORSIKTIG

Brother skrivere er designet for bruk med toner av bestemt spesifikasjon, og vil yte optimalt når det brukes originale Brother-tonerkassetter (**TN-3130/TN-3170**). Brother kan ikke garantere slik optimal ytelse hvis det brukes toner eller tonerkassetter med andre spesifikasjoner. Brother fraråder derfor bruk av andre tonerkassetter enn Brother-tonerkassetter eller påfylling av tomme tonerkassetter med toner av annen opprinnelse. Hvis trommelenheten eller andre komponenter i maskinen blir skadet som følge av bruk av toner eller tonerpatroner andre enn originale Brother-produkter, dekker ikke garantien eventuell nødvendig reparasjon ettersom uoriginale produkter kanskje ikke er kompatible eller ikke egnet til bruk med denne maskinen.

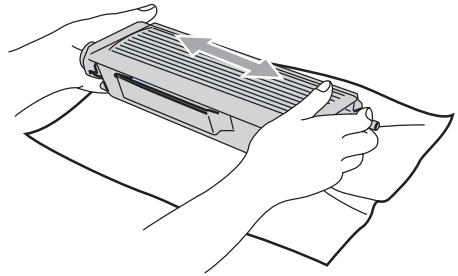
Pakk ut tonerkassetten like før du skal sette den i maskinen. Hvis tonerkassetten ligger utpakket i for lang tid, vil levetiden på toneren bli forkortet.



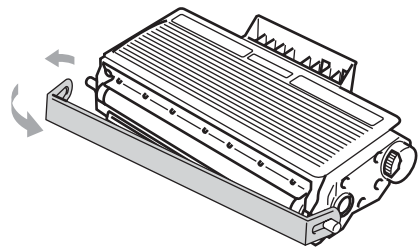
Berør IKKE de skyggelagte delene vist i illustrasjonene for å hindre at utskriftskvaliteten forringes.

- 3 Pakk ut den nye tonerkassetten. Plasser den brukte tonerkassetten i aluminiumsposen og kast den i henhold til lokale bestemmelser.

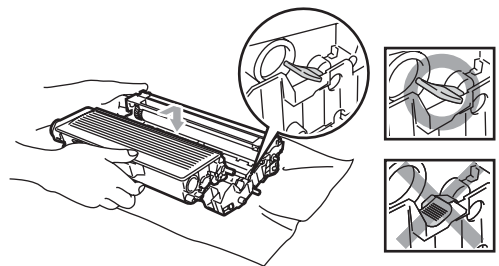
- 4 Vugg tonerkassetten varsomt fra side til side 5 eller 6 ganger for å fordele tonerpulveret jevnt inne i kassetten.



- 5 Ta av beskyttelsesdekselet.



- 6 Sett den nye tonerkassetten inn i trommelenheten til du hører at den låses på plass. Hvis du setter den korrekt inn, løftes låsehendelen automatisk.



- 7 Rengjør den primære corona-tråden inne i trommelenheten ved å skyve den blå klaffen forsiktig fra høyre til venstre og fra venstre til høyre flere ganger. Forsikre deg om at du skyver den blå klaffen tilbake i utgangsposisjon (▼).

- 8 Installer trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.

- 9 Lukk frontdekselet.



## Bytte ut trommelenheten (DR-3100)

Maskinen bruker en trommelenhet for å kunne trykke bilder på papir. Hvis displayet viser *Trommel dårlig*, er trommelenheten nesten utslitt og det er på tide å kjøpe en ny.

Selv om displayet viser meldingen *Trommel dårlig*, vil du fortsatt kunne skrive ut uten å bytte trommelenheten på en stund ennå. Hvis det blir en merkbar forringelse i utskriftskvaliteten (selv før meldingen *Trommel dårlig* vises), bør imidlertid trommelenheten skiftes ut. Du bør rengjøre maskinen når du bytter tonerkassetten. (Se *Rengjøre laserskannervinduet* på side 67.)

### ! FORSIKTIG

Når du fjerner trommelenheten må den behandles forsiktig ettersom den inneholder tonerpulver. Dersom tonerpulveret blir spredt og hendene eller klærne blir skitne, tørk det umiddelbart vekk eller vask det av med kaldt vann.



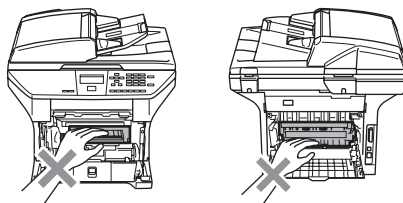
### Merk

Trommelenheten er forbruksmateriell og må skiftes regelmessig. Det er en rekke faktorer som avgjør trommelens levetid, slik som temperatur, fuktighet, papirtype, og hvor mye toner du bruker for antall sider per utskriftsjobb. Trommelen har en estimert levetid på omtrent 25000 sider. Det faktiske antall sider som trommelen vil skrive ut, kan være vesentlig mindre enn disse estimatene. Ettersom vi ikke har noen kontroll over de mange faktorene som avgjør trommelens faktiske levetid, er det ikke mulig å garantere et minimum antall sider som vil bli skrevet ut med trommelen.

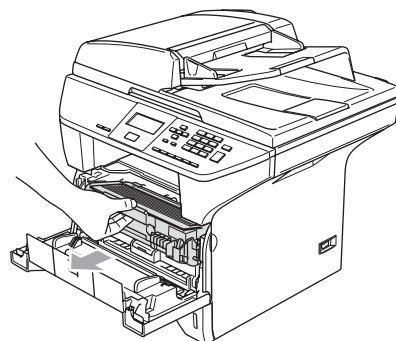


### VARM OVERFLATE

Når du har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Når du åpner frontdekselet eller det bakre dekslet på maskinen, må du aldri berøre komponentene som vises i skyggelagt i illustrasjonen.



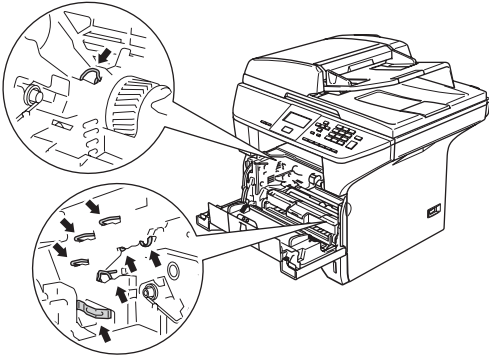
- 1 Åpne frontdekselet og trekk ut trommelenheten og tonerkassettenheten.



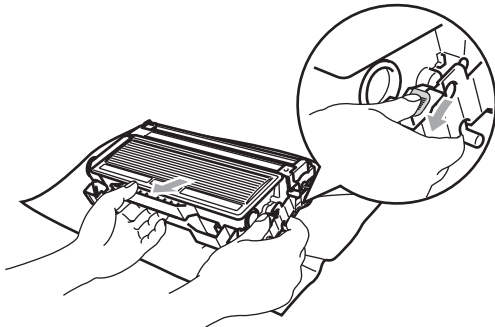


## ! FORSIKTIG

For å unngå skader på skriveren som følge av statisk elektrisitet, skal du **IKKE** berøre elektrodene som vises i illustrasjonen.



- 2 Trykk ned og hold låsehendelen på høyre side og trekk tonerkassetten ut av trommelenheten.



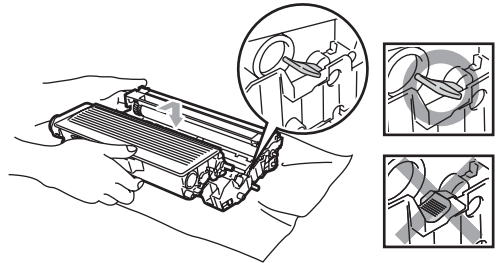
### Merk

Kast den brukte trommelenheten i henhold til lokale bestemmelser, atskilt fra husholdningsavfallet. Påse at trommelenheten forsegles forsvarlig slik at tonerpulver ikke trenger ut av enheten. Har du spørsmål, kontakt ditt lokale firma for avfallshåndtering.

## ! FORSIKTIG

Pakk ut trommelenheten like før du skal sette den i maskinen. Legg den gamle trommelenheten i plastposen.

- 3 Pakk ut den nye trommelenheten.
- 4 Sett tonerkassetten inn i den nye trommelenheten til du hører at den låses på plass. Hvis du setter den korrekt inn, løftes låsehendelen automatisk.



- 5 Installer trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen. Lukk ikke frontdekselet.
- 6 Trykk **Clear/Back**.

Bytte trommel?	
▲	1.Ja
▼	2.Nei
Velg ▲▼ og OK	

For å bekrefte at du installerer en ny trommelenhet, trykker du **1**

- 7 Når skjermen viser **Godkjent**, lukker du frontdekslet.

## ! FORSIKTIG

Dersom tonerpulveret blir spredd og hendene eller klærne blir skitne, tørk det umiddelbart vekk eller vask det av med kaldt vann.

## Bytte ut periodiske vedlikeholdsdeler

Deler med periodisk vedlikehold må byttes med jevne mellomrom for å opprettholde utskriftskvaliteten. Delene som er listet opp nedenfor må byttes etter at det er skrevet ut omtrent 100 000 sider. Ta kontakt med din Brother forhandler når følgende meldinger vises på displayet.

Meldinger i displayet	Beskrivelse
Bytt PF KitMP	Bytt papirmatingssettet for MP-skuffen.
Bytt PF Kit1	Bytt papirmatingssettet for Skuff 1.
Bytt PF Kit2	Bytt papirmatingssettet for Skuff 2.
Bytt fuser	Bytt fuserenhet.
Bytt laser	Bytt laserenhet.

## Hvordan endre språk på skjermen

Du kan endre språket i LCD-skjermen.

- 1 Trykk **Menu, 1, 0**.



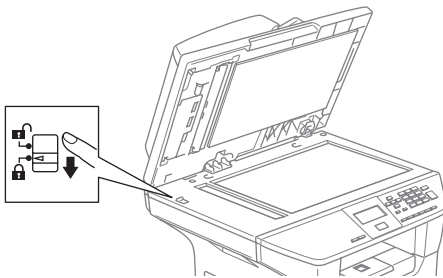
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge språk. Trykk **OK**.

- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Pakke og transportere maskinen

Bruk alltid originalemballasjen når du skal transportere maskinen. Hvis du ikke emballerer maskinen forsvarlig, kan det medføre at garantien bortfaller. Maskinen må også være tilstrekkelig forsikret hos transportøren.

- 1 Slå av maskinens strømbryter.
- 2 Trekk ut alle kabler og strømledninger fra maskinen.
- 3 Trykk skannerens låsehendel ned for å låse skanneren. Denne hendelen befinner seg på venstre side av skannerglassplaten.

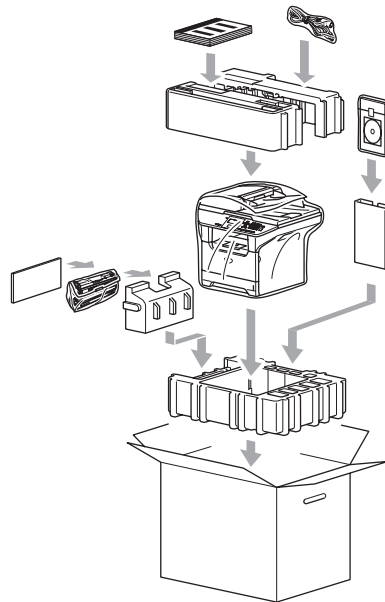


### ! FORSIKTIG

Skader på maskinen som følge av at skanneren ikke er blitt låst innen den er blitt flyttet eller transportert, kan medføre at garantidekningen bortfaller.

- 4 Åpne frontdekselet.
- 5 Ta ut trommelenheten og tonerkassetten. La tonerkassetten bli stående i trommelenheten.
- 6 Plasser trommelenheten og tonerkassettenheten i en plastpose og forsegl posen.
- 7 Lukk frontdekselet.

- 8 Pakk maskinen i plastposen, og legg den i originalkartongen med originalemballasjen.
- 9 Pakk trommelenhet og tonerkassett, strømledning og dokumentasjon i den originale kartongen som vist nedenfor.



- 10 Lukk kartongen og tape den forsvarlig.

# Maskininformasjon

## Kontrollere serienummeret

Du kan se på maskinens serienummer på displayet.

- 1 (DCP-8060) Trykk **Menu, 4, 1.**  
(DCP-8065DN) Trykk **Menu, 5, 1.**

51.Serienummer
XXXXXXXX

- 2 Trykk **Stop/Exit.**

## Sjekk sidetellerne

Du kan vise maskinens sidetellere for kopier, skrevne sider og lister eller et sammendrag.

- 1 (DCP-8060) Trykk **Menu, 4, 2.**  
(DCP-8065DN) Trykk **Menu, 5, 2.**  
I displayet vises antall sider for **Total** og **Kopi**.

52.Sideteller
▲ Total :XXXXXX
▼ Kopi :XXXXXX

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å se **Print** eller **Rapport**.

52.Sideteller
▲ Print :XXXXXX
▼ Rapport :XXXXXX

- 3 Trykk **Stop/Exit.**

## Kontroller gjenværende levetid på deler

Du kan se gjenværende levetid på disse delene i displayet.

- 1 (DCP-8060) Trykk **Menu, 4, 3.**  
(DCP-8065DN) Trykk **Menu, 5, 3.**

53.Delens levetid
1.Trommel
2.Fuser
3.Laser
Velg ▲▼ og OK

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 1.Trommel, 2.Fuser, 3.Laser, 4.PF-sett MP, 5.PF-sett 1 eller 6.PF-sett 2.  
Trykk **OK**.

53.Delens levetid
1.Trommel
Gjenstår:100%



### Merk

Kontrollen av en dels levetid, vil kun være nøyaktig hvis du tilbakestilte levetidstelleren for den aktuelle delen når du installerte en ny del. Den vil ikke være nøyaktig hvis du har tilbakestilt delens teller under bruk av en brukt del.

## Programmering i displayet

Maskinen din er konstruert for å være enkel i bruk. I displayet kan man programmere ved å bruke menyknappene.

Vi har laget trinnvise instruksjoner på skjermen for å hjelpe deg med å programmere maskinen. Alt du trenger å gjøre, er å følge ledetekstene etter hvert som de fører deg gjennom menyvalgene og programmeringsalternativene.

### Menytabell

Du kan programmere maskinen ved å bruke *Menytabell* på side 79. Disse sidene viser en liste over menyvalg og alternativer.

Trykk **Menu** etterfulgt av menynummer for å programmere maskinen din.

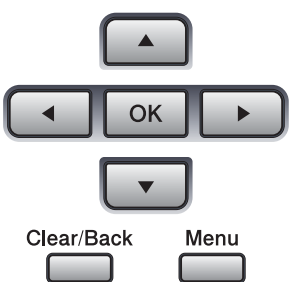






For å for eksempel angi *Signal* volum til *Lav*.

- 1 Trykk **Menu**, 1, 3.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Lav*.
- 3 Trykk **OK**.

### Lagring i minnet

Menyen lagres permanent, og i tilfelle det oppstår strømsvikt, forsvinner ikke noe. Midlertidige innstillinger (for eksempel kontrast) går tapt.

## Menytaster

	
	Tilgang til menyen.
	Gå til neste menynivå. Godta et alternativ.
	Avslutt menyen ved å trykke flere ganger. Gå tilbake til forrige menynivå.
	Rull gjennom gjeldende menynivå.
	Gå tilbake til det forrige menynivået, eller gå videre til det neste menynivået.
	Avslutt menyen.

For å få tilgang til menyen, trykk Menu:

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Velg alternativ.
  - Trykk **1** for menyen Hovedoppsett.
  - Trykk **2** for menyen Kopi.
  - Trykk **3** for menyen Skriver.

(DCP-8060)

- Trykk **4** for menyen Maskininfo.

(DCP-8065DN)

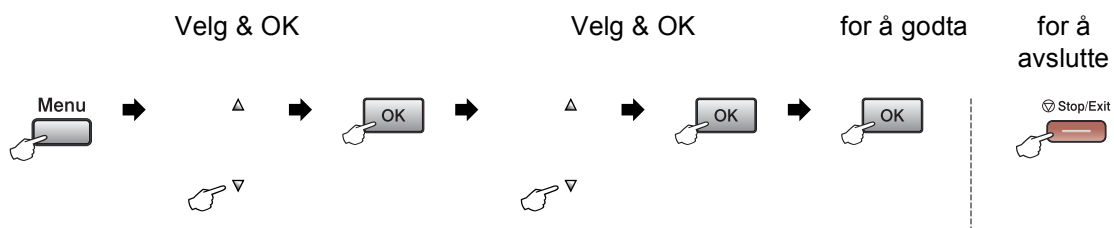
- Trykk **4** for menyen LAN.
- Trykk **5** for menyen Maskininfo.

Du kan også bla deg gjennom hvert menynivå ved å trykke ▲ eller ▼ for ønsket retning.

- 3 Trykk **OK** når alternativet du ønsker er uthevet på displayet.  
Neste menynivå vises i displayet.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å bla til neste menyvalg.
- 5 Trykk **OK**.  
Når du er ferdig med å stille inn et alternativ, viser skjermen *Godkjent*.

# Menytabell

Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.



Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Valg	Beskrivelser	Side
1. Hovedoppsett	1. Papirtype	1.MPSkuff	Tynnt <b>Normal*</b> Tykt Tykkere Transparent Resirk. papir	Stiller inn papirtypen i multifunksjonsskuffen.	17
		2.Magasin 1	Tynnt <b>Normal*</b> Tykt Tykkere Transparent Resirk. papir	Stiller inn papirtypen i papirskuffen.	17
		3.Magasin 2 (Denne innstillingen vises bare hvis du har den ekstra skuffen #2)	Tynnt <b>Normal*</b> Tykt Tykkere Resirk. papir	Stiller inn papirtypen i den ekstra papirskuffen #2.	17

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Valg	Beskrivelser	Side
1. Hovedoppsett (fortsettelse)	2. Papirstørrelse	1. MPSkuff	A4* Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6 Folio Enhver	Stiller inn papirformatet i multifunksjonsskuffen.	17
		2. Magasin 1	A4* Letter Executive A5 A6 B5 B6	Stiller inn papirformatet i papirskuffen.	17
		3. Magasin 2 (Denne innstillingen vises bare hvis du har den ekstra skuffen #2)	A4* Letter Executive A5 B5 B6	Stiller inn papirstørrelsen i den ekstra papirskuffen #2.	17
	3. Signal	—	Av Lav Med* Høy	Justerer volumet på pipetonen.	19
	4. Økologi	1. Toner spar	På Av*	Forlenger tonerkassetts levetid.	19
		2. Hvilemodus	(0-99) 05 Min*	Sparer energi.	19



Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Valg	Beskrivelser	Side
1.Hovedoppsett (fortsettelse)	5.Bruk av mag.	1.Kopi	Kun Mag#1 Kun Mag#2 Kun MP Skuff <b>MP&gt;T1&gt;T2*</b> T1>T2>MP (Bare Skuff#2 og T2 vises bare hvis du har den ekstra skuffen.)	Velger skuffen som vil bli brukt for kopiering.	18
		2.Skriv ut	Kun Mag#1 Kun Mag#2 Kun MP Skuff <b>MP&gt;T1&gt;T2*</b> T1>T2>MP (Bare Skuff#2 og T2 vises bare hvis du har den ekstra skuffen.)	Velger skuffen som vil bli brukt for PC-utskrift.	18
	6.LCD Kontrast	—	—□□□□■+ —□□□□■+ —□□■□□+* —□■□□□+ —■□□□□+	Justerer kontrasten på displayet.	20
	7.Funksjonslås	—	—	Kan begrense valgt maskinfunksjon for opp til 25 individuelle brukere og alle andre ikkeautoriserte offentlige brukere.	21
	8.Bruker valg	—	—	Du kan skrive ut en liste over innstillinger.	20
	0.Lokalt språk	—	Avhengig av land	Lar deg endre språk på LCD-skjermen.	74

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Valg	Beskrivelser	Side
2.Kopi	1.Kvalitet	—	Auto* Foto Tekst	Du kan velge kopikvaliteten for den aktuelle typen dokument.	27
	2.FB textkval.	—	1200x600dpi 600dpi*	Du kan skifte til høyere kopioppløsning når du skanner en tekstkopi med 100% forhold på glassplaten.	27
	3.Kontrast	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Justerer kontrasten på kopiene.	33
3.Skriver	1.Emulering	—	Auto (EPSON) * Auto (IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Velger emuleringsmodus.	Se Progra mware håndb ok på CD- platen.
	2.Skriver valg	1.Intern font	—	Skriver ut en liste over maskinens interne skrifttyper.	
		2.Konfigurering	—	Skriver ut en liste over maskinens skriverinnstillinger.	
	3.Reset skriver	—	1.Nullstill 2.Avslutt	Gjenoppretter PCL-innstillingene til de opprinnelige fabrikkinnstillingene.	

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Valg	Beskrivelser	Side
4. LAN (DCP-8065DN)	1. TCP/IP	1. BOOT method	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Du kan velge den BOOT-metoden som passer best for deg.	Se Brukerhåndbok for netverket på CD-en
		2. IP adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn IP-adressen.	
		3. Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn nettverksmasken.	
		4. Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn gateway-adressen.	
		5. Nodenavn	BRN_XXXXXX	Tast inn nodenavnet.	
		6. WINS config	Auto* Statisk	Velger WINS-konfigureringsmodus.	
		7. WINS server	(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære WINS-serveren.	
		8. DNS server	(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære DNS-serveren.	
		9. APIPA	På* Av	IP-adressen allokeres automatisk fra koblingens lokale adresseområde.	
		0. IPv6	På Av*		
	2. Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Velger Ethernet link-modus.	

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Valg	Beskrivelser	Side
4.LAN (DCP-8065DN) (fortsettelse)	3.Skann til FTP	1.Farge	PDF* JPEG	Velger filformat for sending av skannede data.	Se Brukerhåndbok for nettverket på CD-en
		2.S/H	PDF* TIFF		
	0.Standard innst	1.Nullstill	1.Ja 2.Nei	Gjenopprette alle nettverksinnstillinger til standardinnstillinger.	
		2.Avslutt	—		
4.Maskin Info (DCP-8060)	1.Serienummer	—	—	Du kan sjekke maskinens serienummer.	76
5.Maskin Info (DCP-8065DN)	2.Sideteller	—	Total Kopi Print Rapport	Du kan sjekke antall sider maskinen har skrevet ut totalt.	76
	3.Delens levetid	1.Trommel 2.Fuser 3.Laser 4.PF-sett MP 5.PF-sett 1 6.PF-sett 2	—	Du kan sjekke maskindelens prosentvise resterende levetid.  PF-sett 2 vises kun når den ekstra LT-5300-skuffen er installert.	76

## Legge inn tekst

Når du stiller inn bestemte menyvalg, må du skrive teksttegn. Ringetastene har bokstaver trykt på tastene. Tastene: Tastene for **0**, **#** og **✕** har *ikke* bokstaver fordi de brukes til spesielle tegn.

Trykk riktig ringetast nødvendig antall ganger for å få fram tegnene under:

(For å angi et nodenavn) (kun DCP-8065DN)

Trykk tast	én gang	to ganger	tre ganger	fire ganger	fem ganger	seks ganger	syv ganger	åtte ganger
2	a	b	c	A	B	C	2	a
3	d	e	f	D	E	F	3	d
4	g	h	i	G	H	I	4	g
5	j	k	l	J	K	L	5	j
6	m	n	o	M	N	O	6	m
7	p	q	r	s	P	Q	R	S
8	t	u	v	T	U	V	8	t
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z

(for å angi andre menyvalg)

Trykk tast	én gang	to ganger	tre ganger	fire ganger
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

### Legge inn mellomrom

For å legge inn et mellomrom i navnet, trykk ► to ganger mellom tegnene.

### Gjøre rettelser

Hvis du har tastet inn feil bokstav og vil rette den, trykker du ◀ for å flytte markøren til den står under bokstaven som er feil, og trykker **Clear/Back**.

### Gjenta bokstaver

Hvis du skal taste inn et tegn som finnes på den samme tasten som det forrige tegnet, trykker du ► for å flytte markøren mot høyre før du trykker tasten på nytt.

### Spesielle tegn og symboler

Trykk **✕**, **#** eller **0**, deretter trykker du **◀** eller **▶** for å flytte markøren til den står under det spesielle tegnet eller symbolet du vil bruke. Trykk deretter **OK** for å velge det.

Trykk <b>✕</b>	for	(mellomrom) ! " # \$ % & ' ( ) ✕ + , - . / €
Trykk <b>#</b>	for	: ; < = > ? @ [ ] ^ _
Trykk <b>0</b>	for	Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

## Generelt

**Minnekapasitet**

32 MB

**Automatisk dokumentmater**

Opptil 50 sider (forskjøvet)  
Tosidig (kun DCP-8065DN)

Anbefalte omgivelser:

Temperatur: 20 til 30°C (68°F til 86°F)

Fuktighet: 50% - 70%

Papir: Xerox Premier 80 g/m<sup>2</sup> eller Xerox Business 80 g/m<sup>2</sup>

**Papirskuff**

250 ark [80 g/m<sup>2</sup> (20 lb)]

**Skrivertype**

Laser

**Utskriftsmetode**

Elektrofotografisk med halvleder-laserstråleskanning

**Display (LCD)**

22 tegn × 5 linjer

**Strømkilde**

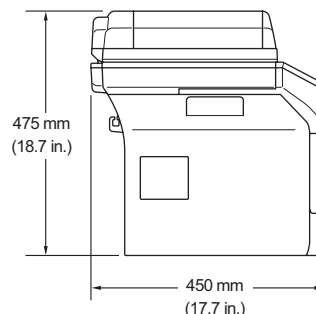
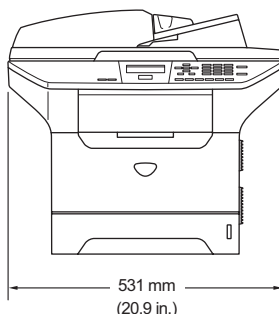
220-240 V 50/60 Hz

**Strømforbruk**

Kopiering: Gjennomsnittlig 660 W

Hvilemodus: Gjennomsnittlig 15 W

Ventemodus: Gjennomsnittlig 85 W

**Dimensjoner**

**Vekt**

Uten trommel-/tonerenhet:

(DCP-8060) 35,5 lb (16,1 kg)

(DCP-8065DN) 36,0 lb (16,3 kg)

**Støynivå**

Lydkraft

Drift (kopiering): LWAd = 7.0 klokke

Ventemodus: LWAd = 4.6 klokke

Lydtrykk

Drift (kopiering): LpAm = 55 dBA

Ventemodus: LpAm = 30 dBA

**Temperatur**

Drift: 10 til 32.5°C (50°F til 90.5°F)

Ved lagring: 0 til 40°C (32°F til 104°F)

**Fuktighet**

Drift: 20 til 80 % (uten kondensering)

Ved lagring: 10 til 90% (uten kondensering)

# Utskriftsmedier

## Papirinngang

### Papirskuff

- Papirtyper:

Vanlig papir, belagt papir, resirkulert papir eller transparente

- Papirstørrelser:

A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 og B6

- Papirvekt:

- 60 til 105 g/m<sup>2</sup> (16 til 28 lb)

- Maksimumskapasitet papirskuff: Inntil 250 ark på 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb) vanlig papir eller inntil 10 transparente

### Multifunksjonsskuff (MP-skuff)

- Papirtyper:

Vanlig papir, resirkulert papir, transparente, konvolutter, Bond-papir eller etiketter

- Papirstørrelser:

Bredde: 69,9 til 215,9 mm (2,75 til 8,5 tommer)

Lengde: 116 til 406,4 mm (4,57 til 16 tommer)

- Papirvekt:

60 til 161 g/m<sup>2</sup> (16 til 43 lb)

- Maksimumskapasitet papirskuff: Inntil 50 ark 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb) vanlig papir

## Papirutgang

Opptil 150 ark (utmating med forsiden ned til utgangspapirbrettet)



# Kopier

<b>Farge/monokromatisk</b>	Svarthvitt
<b>Tosidig kopiering</b>	Ja (kun DCP-8065DN)
<b>Ensidige dokumentstørrelser</b>	<p>Bredde for dokumentmater: 148,0 til 215,9 mm (5,8 til 8,5 tommer)</p> <p>Høyde for dokumentmater: 148,0 til 355,6 mm (5,8 til 14 tommer)</p> <p>Bredde for skannerglassplate: Maks. 215,9 mm (8,5 tommer)</p> <p>Høyde for skannerglassplate: Maks. 355,6 mm (14 tommer)</p> <p>Kopieringsbredde: Maks. 211,3 mm (8,32 tommer)</p>
<b>2-sidig (dupleks) dokumentstørrelse (kun DCP-8065DN)</b>	<p>Bredde for dokumentmater: 148,0 til 215,9 mm (5,8 til 8,5 tommer)</p> <p>Høyde for dokumentmater: 148,0 til 297,0 mm (5,8 til 11,7 tommer)</p>
<b>Flere kopier</b>	Stabler eller sorterer opptil 99 sider
<b>Forstørrelse/forminsknig</b>	25% til 400% (i trinn på 1 %)
<b>Oppløsning</b>	Opptil 1200 × 600 dpi <sup>1</sup> (punkter per tomme).
<b>Oppvarmingstid før første kopi</b>	Omtrent 10,5 sekunder

<sup>1</sup> Når du lager en kopi fra skannerglassplaten i tekstkvalitetsmodus, i 100%.

# Skanne

<b>Farge/monokromatisk</b>	Ja
<b>Tosidig skanning</b>	Ja (kun DCP-8065DN)
<b>TWAIN-kompatibilitet</b>	Ja (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/Windows NT® Workstation Version 4.0)  Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller høyere
<b>WIA-kompatibilitet</b>	Ja (Windows® XP)
<b>Farge dybde</b>	24 bit farge
<b>Oppløsning</b>	Opptil 19200 × 19200 dpi (interpolert) <sup>1</sup>  Opptil 600 × 2400 dpi (optisk) <sup>2</sup>
<b>Ensidige dokumentstørrelser</b>	Bredde for dokumentmater: 148,0 til 215,9 mm (5,8 til 8,5 tommer)  Høyde for dokumentmater: 148,0 til 355,6 mm (5,8 til 14 tommer)  Bredde for skannerglassplate: Maks. 215,9 mm (8,5 tommer)  Høyde for skannerglassplate: Maks. 355,6 mm (14 tommer)
<b>2-sidig (dupleks) dokumentstørrelse (kun DCP-8065DN)</b>	Bredde for dokumentmater: 148,0 til 215,9 mm (5,8 til 8,5 tommer)  Høyde for dokumentmater: 148,0 til 297,0 mm (5,8 til 11,7 tommer)
<b>Skanningsbredde</b>	Maks. 212 mm (8,35 tommer)
<b>Gråskala</b>	256 nivå

<sup>1</sup> Maks. 1200 × 1200 dpi skanning med WIA-driver i Windows® XP  
(oppløsning opp til 19200 × 19200 dpi kan velges ved å bruke Brother skannerfunksjonen)

<sup>2</sup> Når du bruker skannerglassplaten

# Skriv ut

<b>Emulering</b>	PCL6 BR-Script (PostScript) Level 3 IBM® Proprinter XL Epson® FX-850™
<b>Skriverdriver</b>	Brother GDI (Graphic Device Interface) skriverdriver støtter Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/Windows NT® Workstation Version 4.0  Brother Laser Driver for Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller høyere
<b>Oppløsning</b>	1200 dpi <sup>1</sup> , HQ1200 (2400 × 600 dpi), 600 dpi, 300 dpi
<b>Utskriftshastighet</b>	Opp til 28 sider/minutt (A4 format) <sup>2</sup>
<b>Tosidig utskrift</b>	Opp til 13 sider/minutt (kun DCP-8065DN)
<b>Første utskrift</b>	Mindre enn 8.5 sekunder

<sup>1</sup> Hvis du bruker høykvalitet 1200 dpi innstilling (1200 × 1200 dpi) blir utskriftshastigheten lavere.

<sup>2</sup> Fra standard papirskuff og ekstra papirskuff.

# Grensesnitt

<b>Parallell</b>	En toveis, skjermet parallellkabel som oppfyller IEEE1284 og ikke er mer enn 2.0 m (6 fot) lang.
<b>USB</b>	En USB 2.0 grensesnittkabel som ikke er lenger enn 2,0 m. <sup>1</sup>
<b>LAN-kabel</b>	Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller større.

<sup>1</sup> Maskinen din har et høyhastighets USB 2.0-grensesnitt. Maskinen kan også bli tilkoblet datamaskiner med et USB 1.1-grensesnitt.

# Systemkrav til datamaskinen

Minimumskrav til system, og funksjoner i støttet programvare på datamaskinen								
Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		Støttede programvarefunksjoner	PC-grensesnitt	Minimum prosessorhastighet	Minimum RAM	Anbefalt RAM	Ledig harddiskkapasitet	
							For drivere	For programmer
Windows®-operativsystem	98, 98SE	Utskrift, skanning <sup>3</sup>	Parallell, USB, Ethernet <sup>4</sup>	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	32 MB	128 MB	90 MB	130 MB
	Me		Parallell, USB, Ethernet <sup>4</sup>					
	NT® Workstation 4.0		Parallell, Ethernet <sup>4</sup>		64 MB	256 MB		
	2000 Professional		Parallell, USB, Ethernet <sup>4</sup>					
	XP Home <sup>1</sup> XP Professional <sup>1</sup>		Parallell, USB, Ethernet <sup>4</sup>		128 MB	256 MB	150 MB	220 MB
	XP Professional x64 bit Edition <sup>1</sup>		Parallell, USB, Ethernet <sup>4</sup>	AMD Opteron™AMD Athlon™ 64Intel® Xeon™ med Intel® EM64TIntel® Pentium® 4 med Intel® EM64T	256 MB	512 MB	150 MB	220 MB
Apple® Macintosh® operativsystem	OS 9.1 - 9.2	Utskrift, skanning <sup>2</sup>	USB <sup>5</sup> , Ethernet <sup>4</sup>	Alle basismodeller oppfyller minimumskravene		64 MB	80 MB	200 MB
	OS X 10.2.4 eller høyere	Utskrift, skanning <sup>2</sup>	USB <sup>5</sup> , Ethernet <sup>4</sup>			128 MB	160 MB	

<sup>1</sup> For WIA, 1200x1200 oppløsning. Brothers skannerverktøy lar det forbedre dette opp til 19200 x 19200 dpi

<sup>2</sup> Den dedikerte "Skann til" tasten fungerer bare i Mac OS® X 10.2.4 eller høyere.

<sup>3</sup> Nettverksskanning er ikke støttet i Windows NT® Workstation 4.0 og Mac OS® 9.1-9.2 [Skann til FTP støttes (kun DCP-8065DN).]

<sup>4</sup> Kun DCP-8065DN

<sup>5</sup> Tredjeparts USB-porter støttes ikke.

# Forbruksmateriell

## Levetid tonerkassett

TN-3130: Standard tonerkassett: Omtrent 3500 sider <sup>1</sup>

TN-3170: Høytytelses tonerkassett: Omtrent 7,000 sider <sup>1</sup>

## Forventet levetid for trommelenhet

**DR-3100:** Omtrent 25000 sider

<sup>1</sup> Ved utskrift på formatene letter eller A4 med 5% utskriftsdekning

# Ethernet trådbundet nettverk (kun DCP-8065DN)

<b>Modellnavn</b>	NC-6400h
<b>LAN</b>	Du kan koble maskinen til et nettverk for nettverksutskrift og nettverksskanning.
<b>Støtte for</b>	Windows® 98/98SE/Me/2000/XP/Windows NT® Workstation Version 4.0  Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller høyere <sup>1</sup>
<b>Protokoller</b>	IPv4: TCP/IP ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), ICMP, WINS/NetBIOS, DNS, mDNS, LPR/LPD, Port/Port9100, NetBIOS Print, IPP, FTP Server, Telnet, SNMP, HTTP, TFTP, SMTP Client  IPv6: TCP/IP ICMPv6, NDP, DNS, mDNS, LPR/LPD, Port/Port9100, IPP, FTP Server, Telnet, SNMP, HTTP, TFTP, SMTP Client
<b>Nettverkstype</b>	Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (trådbundet nettverk)
<b>Administrasjonsverktøy</b>	BRAdmin Professional for Windows® 98/98SE/Me/2000/XP/Windows NT® Workstation Version 4.0  BRAdmin Light for Mac OS® X 10.2.4 eller høyere  Web BRAdmin for Windows® 2000 Professional / Server / Advanced Server, XP Professional (IIS) <sup>2</sup>  Klientdatamaskiner med nettleser som støtter Java™ <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Mac OS® 9.1 - 9.2 (Brother Laser Driver over TCP/IP)  
Mac OS® X 10.2.4 eller høyere (mDNS)  
Dedikert Scanh-tas og direkte nettverksskanning støttes i Mac OS® X 10.2.4 eller høyere.

<sup>2</sup> Web BRAdmin er tilgjengelig for nedlasting fra <http://solutions.brother.com>

**ADF (Automatisk dokumentmater)****(automatisk dokumentmater)**

Dokumentet kan plasseres i den automatiske dokumentmateria og automatisk bli skannet én side om gangen.

**Avbryt jobb**

Du kan avbryte en utskriftsjobb og tømme utskriftsminnet.

**Gråtoneskala**

De gråtonenivåene som er tilgjengelige for kopiering av fotografier.

**Kontrast**

En innstilling som kompenserer for mørke eller lyse dokumenter ved å gjøre kopiene av mørke dokumenter lysere og kopiene av lyse dokumenter mørkere.

**LCD-skjerm (flytende krystalldisplay)**

Displayet på maskinen som viser interaktive meldinger under programmeringen.

**Liste over brukerinnstillinger**

En utskrift som viser gjeldende innstillinger for maskinen.

**Menymodus**

Programmeringsmodus for endring av maskinens innstillinger.

**Midlertidige innstillinger**

Du kan velge enkelte innstillinger for hver kopi uten å endre standardinnstillingene.

**OCR (optisk tegngjenkjennelse)**

Den medfølgende ScanSoft® PaperPort® eller Presto!® PageManger®-programvaren konverterer et bilde til tekst som kan redigeres.

**Oppløsning**

Antall vertikale og horisontale linjer per tomme.

**Skanning**

Prosessen for å sende et elektronisk bilde av et papirdokument inn i datamaskinen.

**Volum til pipetone**

Innstilling av lydstyrken på pipetonen når du trykker en tast eller gjør en feil.



**A**

Administratorpassord .....	21
Automatisk dokumentmater	
Bruke .....	10, 33
Avbryt jobb-tast (Job Cancel) .....	7

**B**

Begrensede brukere .....	22
Bruk av skuff, innstilling	
kopi .....	18
utskrift .....	18

**D**

Deksel på dokumentmater (ADF) .....	60
Display (LCD) .....	77
Dupleks-tast (2-sidig) kopiering .....	31, 32

**E**

Etiketter .....	13, 15
-----------------	--------

**F**

Feilmeldinger i displayet	
Ingen papirmating .....	57
Kan ikke initialisere. ....	59
Kan ikke skanne .....	59
Kan ikke skrive ut .....	59
Minnet er fullt .....	58
Feilsøking .....	48
dokumentstopp .....	60
hvis du har problemer	
kopikvalitet .....	48
Nettverk .....	51
papirhåndtering .....	50
programvare .....	49
skanning .....	49
utskrift .....	48
utskriftskvalitet .....	50
papirstopp .....	61
Folio .....	17
Forstørre / Forminske-tast .....	28

**G**

Gråtoneskala .....	90
--------------------	----

**H**

HJELP	
Meldinger i displayet .....	77
bruke menytester .....	77
Menytabell .....	77

**K**

Konvolutter .....	13, 15
Kopier	
bruke automatisk dokumentmater	
(ADF) .....	26
enkeltkopi .....	26
flere .....	26
Forstørrelse/forminsking .....	28
midlertidige innstillinger .....	26
N i 1-tast (sideoppsett) .....	29
plakat .....	29
Quality-tast .....	27
sortere	
(bare automatisk dokumentmater) .....	33
taster .....	26
tosidig .....	31

**L**

Lagring i minnet .....	77
LCD-skjerm	
kontrast .....	20

**M**

Maskininformasjon	
gjenværende levetid på deler .....	76
serienummer .....	76
sidetellere .....	76
Menytabell .....	77
bruke menytestene .....	77
Midlertidige kopiinnstillinger .....	26

Minne	
sette inn ekstra minne (ekstrautstyr) .....	46
installere .....	47
Minnet er fullt (melding) .....	34

## O

Oppløsning	
kopi .....	89
skanning .....	90
utskrift .....	91
Oversikt over kontrollpanelet .....	2

## P

Pakke og transportere maskinen .....	75
Papir .....	11, 88
dokumentstørrelse .....	10
hvordan legge i .....	14
type .....	17
Plakat .....	29
Programmere maskinen .....	77

## Q

Quality-tast (kopiering) .....	26
--------------------------------	----

## R

Redusere	
kopier .....	28
Rengjøre	
corona-tråd .....	68
laserskannervindu .....	67
skannerglassplate .....	66
trommelenhet .....	69

## S

Sideoppsett (N i 1-tast) .....	29
Sikker (Secure)-tastkey .....	7
Sikkerhet	
Sikkerhetsfunksjonslås .....	21
begrensede brukere .....	22
Offentlig bruker .....	22
Sikkerhetsfunksjonslås .....	21
Sikkerhetsinstruksjoner .....	44
Skannerglassplate, bruke .....	11

Skriv ut	
drivere .....	91
kvalitet .....	52
oppløsning .....	91
papirstopp .....	61
spesifikasjoner .....	91
Sorterings-tast .....	33
Statusindikator .....	8
Stopp	
dokument .....	60
papir .....	60
Strømbrudd .....	77

## T

Tekst, taste inn .....	85
Tidsinnstilling for ventemodus .....	19
Tonerkassett	
skifte .....	69, 70
Transparenter .....	13, 14
Transportere maskinen .....	75
Trommelenhet	
kontrollerer (gjenværende levetid) .....	76
rengjøre .....	68, 69
skifte .....	72

## V

Vedlikehold, regelmessig .....	65
skifte	
tonerkassett .....	69
trommelenhet .....	72
Velge skuff-tast .....	34
Volum, stille inn	
pipetone .....	19

**brother®**

Denne maskinen er kun godkjent for bruk i det landet den ble kjøpt. Lokale Brother avdelinger og deres forhandlere vil kun gi støtte til maskiner som er kjøpt i deres eget land.

NOR