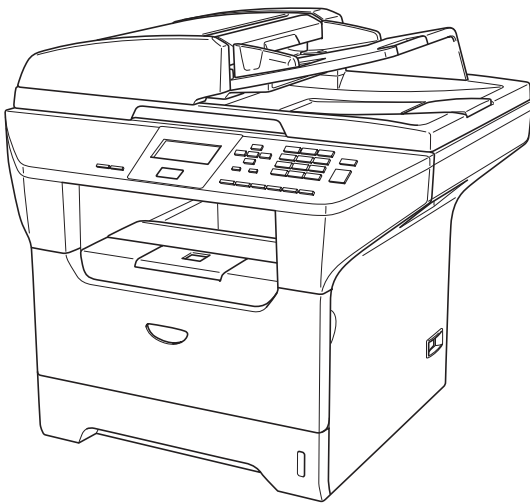


brother®

BRUKSANVISNING



DCP-8060
DCP-8065DN

Om du behöver ringa kundtjänst

Fyll i uppgifterna nedan och spara dem för eventuella framtida behov:

Modellnummer: DCP-8060 och DCP-8065DN (Ringa in ditt modellnummer)

Serienummer: ¹ _____

Inköpsdatum: _____

Plats för inköp: _____

¹ Serienumret finns på baksidan av enheten. Förvara bruksanvisningen med ditt inköpskvitto som en redogörelse för ditt inköp vid fall av stöld, brand eller garantiservice.

Registrera produkten online på

<http://www.brother.com/registration>

Genom registreringen hos Brother kommer du att registreras som den ursprungliga ägaren av produkten. Din registrering innebär också:

- en bekräftelse på inköpsdatum, om du skulle tappa bort kvittot; och,
- att du kan använda den vid försäkringstvister, om du skulle förlora utrustning som täcks av en försäkring.

Sammanställningar och publikation

Den här bruksanvisningen har under överinseende av Brother Industries Ltd., sammanställts och publicerats med uppdaterade produktbeskrivningar och specifikationer.

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för den här produkten kan ändras utan föregående meddelande.

Brother förbehåller sig rätten att utan förvarning göra ändringar i specifikationer och materialet häri, och ansvarar inte för eventuella skador (inklusive följskador) som orsakas av tillförlitelse på det presenterade materialet, inklusive men inte begränsat till, skrivfel eller andra misstag.

EG-överensstämmelseintyg



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561 Japan

Plant

Brother Corporation (Asia) Ltd. Brother Buji Nan Ling Factory
Gold Garden Ind., Nan Ling Village, Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Laser Printer
Product Name : DCP-8060, DCP-8065DN

are in conformity with provisions of the Directives applied : Low Voltage Directive 73/23/EEC (as amended by 93/68/EEC) and the Electromagnetic Compatibility Directive 89/336/EEC (as amended by 91/263/EEC and 92/31/EEC and 93/68/EEC).

Harmonized standards applied :

Safety : EN60950-1:2001
EMC : EN55022:1998 + A1:2000 + A2:2003 Class B
EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003
EN61000-3-2:2000
EN61000-3-3:1995 + A1:2001

Year in which CE marking was first affixed : 2005

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 4th October, 2005

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda
Manager
Quality Management Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

EG-överensstämmelseintyg

Tillverkare

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Anläggning

Brother Corporation (Asia) Ltd., Brother Buji Nan Ling Factory
Gold Garden Ind., Nan Ling Village, Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Försäkrar härmed att:

Produktbeskrivning : Laserskrivare
Produktnamn : DCP-8060, DCP-8065DN

överensstämmer med bestämmelserna i de tillämpade direktiven: lågspänningsdirektivet 73/23/EEG (med senare ändringar 93/68/EEC) samt direktivet om elektromagnetisk kompatibilitet 89/336/EEC (med senare ändringar 91/263/EEC, 92/31/EEC och 93/68/EEC)

Harmoniserade normer tillämpas:

Säkerhet : EN60950-1:2001
EMC : EN55022:1998 + A1:2000 + A2:2003 Klass B
EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003
EN61000-3-2:2000
EN61000-3-3:1995 + A1:2001

Ursprungligt år för CE-märkning: 2005

Utgiven av : Brother Industries, Ltd.
Datum : 2005.10.4
Plats : Nagoya, Japan
Underskrift :



Takashi Maeda
Chef
Grupp för administration av kvalitetsfrågor
Avdelning för administration av kvalitetsfrågor
Informations- och dokumentbolag

Innehållsförteckning

Avsnitt I Allmänt

1 Allmän information

Använda dokumentationen	2
Symboler i den här bruksanvisningen	2
Komma åt den kompletta bruksanvisningen	2
Läsa dokumentationen	2
Genomgång av kontrollpanelen	4
Statuslampan	6

2 Ladda dokument och papper

Ladda dokument	8
Använda dokumentmataren	8
Använda kopieringsglaset	9
Godtagbart papper och andra utskriftsmedia	9
Rekommenderat papper	9
Hantera och använda papper	10
Ladda papper och andra utskriftsmedia	12
Ladda papper	12
Ladda kuvert och andra utskriftsmedia	13
Utskrivbart område	14

3 Grundinställningar

Pappersinställningar	15
Papperstyp	15
Pappersstorlek	15
Fack i kopieringsläge	16
Fack i utskriftsläge	16
Volyminställningar	17
Knappvolym	17
Ekologifunktioner	17
Tonersparfunktion	17
Vilotid	17
Släcka skannerlampan	18
LCD-kontrast	18
Rapport över användarinställningar	18

4 Säkerhetsfunktioner

Säkerhet	19
Säker utskrift	19

Avsnitt II Kopiera

5 Kopiering

Hur du kopierar	24
Kopiering av en sida	24
Göra flera kopior	24
Avbryta kopieringen	24
Kopieringsalternativ	24
Ändra kopieringskvalitet	25
Ändra textkopieringskvalitet	25
Förstora eller förminska den kopierade bilden	26
Göra N på 1-kopia eller poster	27
Duplex (2-sidig) kopiering (endast DCP-8065DN)	29
Sortera kopior med dokumentmataren	31
Justera kontrasten	31
Val av fack	32
Minnet är fullt	32

Avsnitt III Programvara

6 Program- och nätverksfunktioner

Program- och nätverksfunktioner	34
---------------------------------------	----

Avsnitt IV Bilagor

A Säkerhet och juridisk information

Så här väljer du en lämplig plats	36
Viktig information	37
Säkerhetsföreskrifter	37
Viktig information	40
IEC 60825-1-specifikation	40
Frånkoppling	40
LAN-anslutning	40
Radiostörning	41
Europadirektiv 2002/96/EG och EN50419	41
Viktiga säkerhetsföreskrifter	42
Varumärken	43

B Tillbehör

Extra pappersfack (LT-5300)	44
Minneskort	44
DIMM-typer	44
Installera extraminne	45

C Felsökning och underhåll

Felsökning	46
Lösningar på vanliga problem	46
Förbättra utskriftskvaliteten	50
Felmeddelanden	55
Dokument fastnar	58
Papper fastnat	59
Rutinunderhåll.....	63
Rengöring av maskinens utsida	63
Rengöring av kopieringsglas	64
Rengöring av laserglaset.....	64
Rengöring av koronatråden	66
Rengöring av trumma	66
Byte av tonerkassetten (TN-3130/TN-3170).....	67
Byte av tonerkassetten	67
Byte av trumman (DR-3100).....	69
Byta periodiska underhållsdelar.....	71
Hur du ändrar LCD-språk	71
Packning och transport av maskinen.....	72
Maskininformation.....	73
Kontrollera serienummet	73
Kontrollera sidoräknarna	73
Kontrollera delarnas återstående livslängd	73

D Meny och funktioner

Skärmprogrammering (LCD)	74
Funktionvalstabell	74
Minneslagring	74
Menyknappar	74
Funktionvalstabell	76
Inmatning av text	82

E Specifikationer

Allmänt.....	84
Papper (utskriftsmedia).....	85
Kopiering.....	86
Skanna.....	87
Skriv ut.....	88
Gränssnitt	89
Datorkrav	90
Förbrukningsmaterial	91
Ethernet trådbundet nätverk (endast DCP-8065DN).....	92

F Ordlista

Ordlista	93
----------------	----

G Register

Register	94
----------------	----



Allmänt

Allmän information	2
Ladda dokument och papper	8
Grundinställningar	15
Säkerhetsfunktioner	19







Använda dokumentationen

Tack för ditt köp av den här maskinen från Brother! Läs igenom dokumentationen för att dra fördel av din maskin på bästa sätt.

Symboler i den här bruksanvisningen

De följande symbolerna och anvisningarna används i den här bruksanvisningen.

Fet stil	Text med fet stil motsvarar knappar på maskinens kontrollpanel eller datorskärm.
<i>Kursiv stil</i>	Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett annat avsnitt.
Courier New	Maskinens LCD-skärmtext visas på skärmen med typsnittet Courier New.

-  Varningsikoner meddelar dig hur du ska göra för att undvika risk för skada.
-  Ikoner varnar dig för möjlig elektriska stötar.
-  Ikoner för varm yta varnar dig att inte vidröra maskinens varma delar.
-  Försiktighetsikoner informerar om procedurer som du måste följa för att förhindra skada på maskinen.
-  Ikoner för felaktig inställning varnar dig för enheter och funktioner inte är kompatibla med den här maskinen.
-  Obs-ikoner ger användbara tips.

Komma åt den kompletta bruksanvisningen

Den utskrivna bruksanvisningen innehåller inte all information om din maskin. De avancerade funktionerna i skrivaren, nätverket och skannern förklaras i den kompletta bruksanvisningen på CD-skivan.

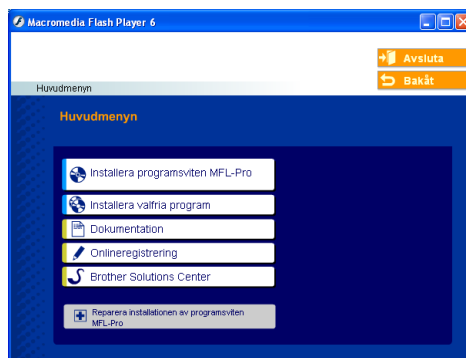
Läsa dokumentationen

Läsa dokumentationen (Windows®)

För att visa dokumentationen från menyn **Start**, klicka på **Brother, MFL-Pro Suite** från programgruppen och klicka på **Bruksanvisning**.

Om du inte installerat programvaran kan du hitta dokumentationen genom att följa instruktionerna nedan:

- 1 Starta datorn. Sätt in Brother CD-ROM-skivan som är märkt Windows® i CD-läsaren.
- 2 Om språkvalsskärmen visas klickar du på önskat språk.
- 3 Om skärmen med modellnamn visas klickar du på ditt modellnamn. CD-ROM-skivans huvudmeny visas.



Om det här fönstret inte öppnas går du till Utforskaren för att söka och startar *setup.exe*-programmet som finns i *Brother-skivans rotkatalog*.

- 4 Klicka på **Dokumentation**.
- 5 Klicka på dokumentationen du vill läsa:
 - *Snabbguide*: Anvisningar för inställningar och programinstallation.
 - *Bruksanvisning*: Bruksanvisningen för fristående operationer, nätverksanvändarens och programanvändarens bruksanvisning.
 - *PaperPort bruksanvisning*: Program för dokumenthantering.

Så här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Du kan göra på följande sätt:

Bruksanvisningen för programanvändare:

- Skanna ett dokument med TWAIN-drivrutinen i kapitel 2
- Skanna ett dokument med en WIA-drivrutin (Endast för Windows® XP) i kapitel 2
- Använda ControlCenter2 i kapitel 3
- Nätverksskanning (för modeller med inbyggt nätverk) i kapitel 4

PaperPort® bruksanvisning

- Anvisningar om hur du skannar med ScanSoft® PaperPort®

Granska dokumentationen (Macintosh®)

- 1 Starta Macintosh®. Sätt in Brother CD-ROM-skivan som är märkt Macintosh® i CD-läsaren. Följande fönster öppnas.



- 2 Dubbelklicka på ikonen **Documentation**.
- 3 Om språkvalsskärmen visas dubbelklickar du på önskat språk.
- 4 Dubbelklicka på dokumentationen du vill läsa:
 - *Snabbguide*: Anvisningar för inställningar och programinstallation.
 - *Bruksanvisningar*: Bruksanvisningen för fristående operationer, nätverksanvändarens och programanvändarens bruksanvisning.

Så här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Du kan göra på följande sätt:

Bruksanvisningen för programanvändare:

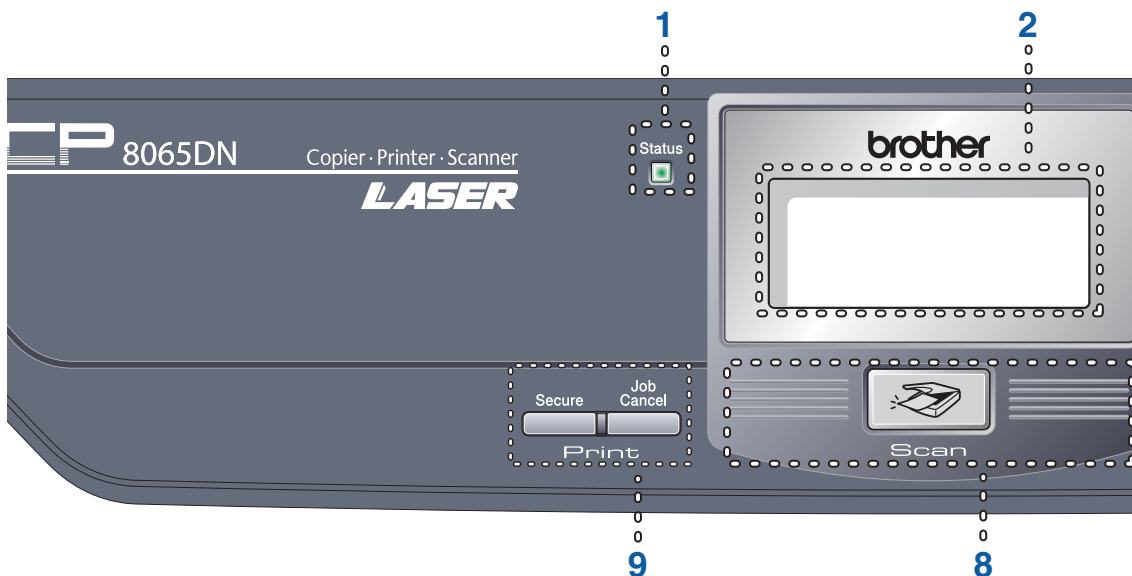
- Skanna från Macintosh® i kapitel 8 (För Mac OS® 9.1-9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller senare)
- Använda ControlCenter2 i kapitel 9 (För Mac OS® X 10.2.4 eller senare)
- Nätverksskanning i kapitel 10 (För Mac OS® X 10.2.4 eller senare)

Presto!® PageManager® bruksanvisning

- Anvisningar om hur du skannar med Presto!® PageManager®

Genomgång av kontrollpanelen

DCP-8060 och DCP-8065DN har liknande kontrollknappar.



1 Statuslampa (lysdiod)

Lampan blinkar och ändrar färg beroende på maskinens status.

2 LCD-skärm (Liquid Crystal Display)

Visar meddelanden för att hjälpa dig att använda maskinen.

3 Menyknappar:

Menu

Går till huvudmenyn.

Clear/Back

Raderar inmatad data eller gör att du kan lämna menyn.

OK

Väljer en inställning.

◀ eller ▶

Går bakåt eller framåt igenom menyvalen.

▲ eller ▼

Går igenom menyer och alternativ.

4 Siffer- och bokstavsknappar

Används för att mata in text.

5 Stop/Exit

Avbryter en operation eller lämnar en meny.

6 Start

Startar kopieringen eller skanningen.

7 Kopieringsknappar

Duplex (endast DCP-8065DN)

Du kan välja duplex för att kopiera på papperets båda sidor.

Contrast/Quality (endast DCP-8065DN)

Gör att du kan ändra kvaliteten eller kontrasten för nästa kopia.

Contrast (endast DCP-8060)

Gör att du kan ändra kontrasten för nästa kopia.

Quality (endast DCP-8060)

Gör att du kan ändra kvaliteten för nästa kopia.

Enlarge/Reduce

Förminskar eller förstorar kopior.

Tray Select

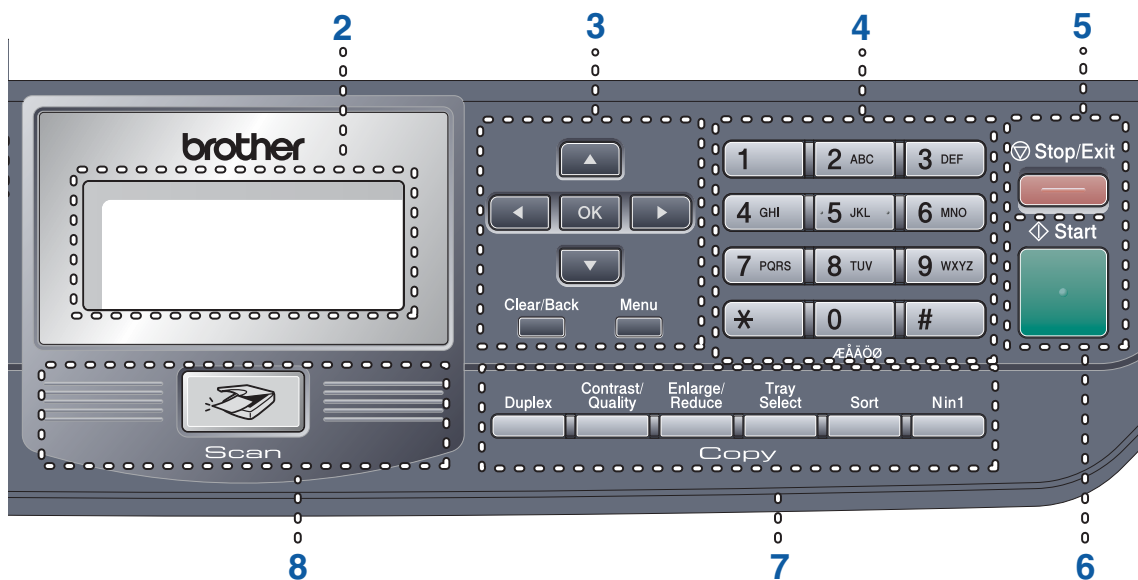
Gör att du kan ändra facket som ska användas för nästa kopia.

Sort

Sortera flera kopior med dokumentmataren.

N in 1

Du kan välja N på 1 kan du kopiera två eller fyra sidor på samma utskrift.



8 Skanna

Ställer maskinen på skannerläget. (För information om skanning, se *Bruksanvisning för programanvändare på CD-ROM-skivan.*)

9 Skrivarknappar

Secure

Då du använder Säker utskrift, kan du växla begränsade användare genom att hålla ner ◀ då du trycker på **Secure**.

(Se *Säkerhetsfunktioner* på sidan 19.)

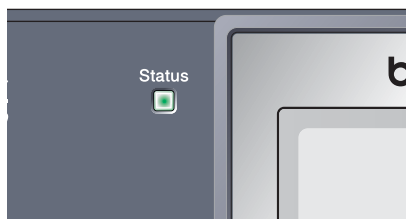
Du kan skriva ut data från minnet om du uppger ditt fyra tecken långa lösenord. (För ytterligare information om hur säkerhetsknappen används, se *bruksanvisningen för programanvändare på CD-ROM-skivan.*)

Job Cancel

Tryck på denna knapp för att stoppa ett utskriftsjobb och raderar maskinens minne.

Statuslampan


Lampan **Status** (lysdioden) blinkar och ändrar färg beroende på maskinens status.



I tabellen nedan förklaras vad de olika lampsymbolerna i den här bruksanvisningen betyder.

Status				Statuslampan
				Lampan är släckt
	 Grön	 Gul	 Röd	Lampan är tänd
	 Grön	 Gul	 Röd	Lampan blinkar.

Status	Maskinstatus	Beskrivning
	Viloläge	Strömmen är bruten eller maskinen befinner sig i viloläge.
 Grön	Värmer upp	Maskinen värmer upp inför utskrift.
 Grön	Beredskapsläge	Maskinen är redo att börja skriva ut.
 Gul	Tar emot data	Maskinen tar emot data från datorn, behandlar data i minnet eller skriver ut data.
 Gul	Data kvar i minnet	Utskriftsdata kvar i maskinens minne.
 Röd	Servicefel	Följ anvisningarna nedan. 1. Stäng av maskinen med strömbrytaren. 2. Vänta några sekunder, starta maskinen på nytt och försök att göra en ny kopia. Om samma symbol visas efter att du har startat maskinen på nytt, ska du kontakta din Brother återförsäljare för service.

 Röd	Locket öppet	Den främre luckan eller fixeringsenhetens lucka är öppen. Stäng luckan.
	Tonerkassett slut	Byt tonerkassetten.
	Pappersproblem	Ladda papper i facket eller avlägsna det papper som har fastnat. Läs skärmmeddelandet.
	Skannerlås	Kontrollera att skannerlåset är öppnat.
	Annat	Läs skärmmeddelandet.
	Minnet är fullt	Minnet är fullt.

**Obs.**

Lampan släcks om strömbrytaren är av eller maskinen befinner sig i viloläget.

2

Ladda dokument och papper

Ladda dokument

Alla skanningar eller kopieringar kan göras från dokumentmataren eller kopieringsglaset.

Använda dokumentmataren

Du kan använda dokumentmataren (ADF) för att skanna eller kopiera pappersark. Dokumentmataren matar ett ark åt gången.

Då du laddar dokumentmataren, se till att dokument som skrivs ut med bläck är helt torra.

Enkelsidigt dokument

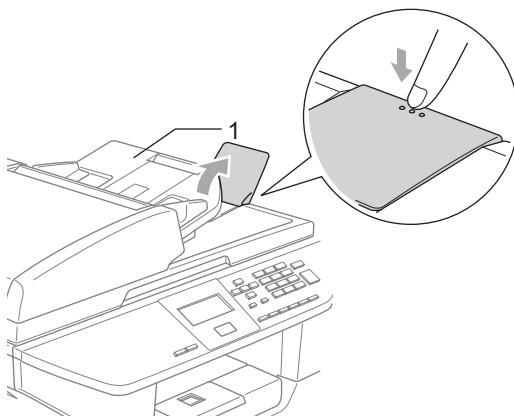
Dokumentet måste vara 148,0 till 215,9 mm breda och 148,0 till 355,6 mm långa, och av standard vikt (80 g/m²).

2-sidigt dokument (endast DCP-8065DN)

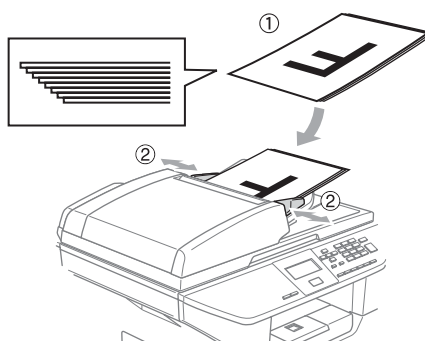
Då du måste ladda ett 2-sidigt dokument, måste dokumentet vara från 148,0 till 215,9 mm brett och 148,0 till 297,0 mm långt.

För mer information om dokumentmatarens kapacitet, se *Specifikationer* på sidan 84.

- 1 Vik ut stödfliken för dokumentutmatning (1).



- 2 Lufta sidorna noga.
- 3 Placera dokumenten i mataren med texten uppåt och med den övre kanten in först i dokumentmataren tills de vidrör matarrullen.
- 4 Justera pappersguiderna så att de anpassas till dokumentets bredd.



! VAR FÖRSIKTIG

För att undvika skada på maskinen då dokumentmataren används, dra inte i dokumentet då det matas.

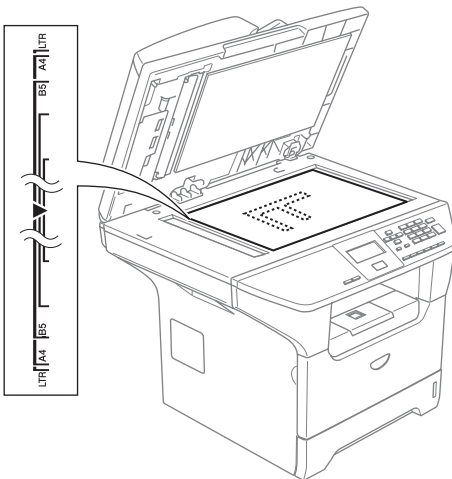
För att skanna dokument som inte är av standardformat, se *Använda kopieringsglaset* på sidan 9.

Använda kopieringsglaset

Från kopieringsglaset kan du skanna eller kopiera sidor ur en bok eller enstaka pappersark. Dokumenten kan som störst vara 215,9 mm breda till 355,6 mm långa.

Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset.

- 1 Lyft på maskinens lock.



- 2 Använd markeringarna på kopieringsglaset för att centrera dokumentet med texten nedåt.

- 3 Stäng maskinens lock.

! VAR FÖRSIKTIG

Smäll inte ner locket över en bok eller grovt papper som ska kopieras. Tryck inte heller ned locket.

Godtagbart papper och andra utskriftsmedia

Utskriftskvaliteten kan variera beroende på typen papper som används.

Du kan använda följande papperstyper: vanligt papper, OH-filmer, etiketter eller kuvert.

Du får det bästa resultatet om du följer instruktionerna nedan:

- Använd papper lämpligt för vanlig kopiering.
- Använd papper som är 75 till 90 g/m².
- Använd etiketter eller OH-filmer som är avsedda för laserskrivare.
- Vid användning av OH-filmer förhindrar du nedfläckning av andra kopior eller att papper fastnar genom att avlägsna OH-filmen så snart den har skrivits ut.
- Låt papperet svalna innan du avlägsnar det från utmatningsfacket.
- Använd papper med lång kornighet med neutralt Ph-värde och en fukthalt som ligger runt 5 %.

Rekommenderat papper

För att få det bästa utskriftsresultatet bör du använda följande papper.

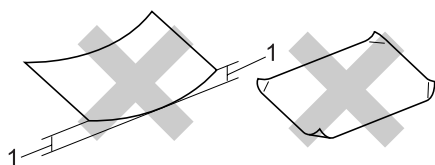
Papperstyp	Artikelnummer
Vanligt papper	Xerox Premier 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
	M-real DATACOPY 80 g/m ²
Återvunnet papper	Xerox Recycled Supreme
OH-film	3M CG 3300
Etiketter	Avery laser label L7163

Hantera och använda papper

- Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.
- Undvik att vidröra varje sida på OH-filmerna då det kan försämra utskriftskvaliteten.
- Använd endast OH-filmer som rekommenderas för laserutskrift.
- Använd endast skarpt vikta kuvert.

Felaktig inställning

Använd inte något av de följande papperen då de kan orsaka att papper fastnar: trasiga, bstrykta, vågiga, skrynkliga, bucklig text, oregelbunden form eller papper som tidigare skrivits ut med en skrivare.



1 4 mm eller längre

Pappersfackets kapacitet

	Pappersformat	Papperstyper	Antal ark
Pappersfack (fack 1)	A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 och B6	Vanligt papper, återvunnet papper och brevpapper	upp till 250 [80 g/m ²]
		OH-film	upp till 10
Kombimatarfack (kombifack)	Bredd: 69,9 till 215,9 mm Längd: 116,0 till 406,4 mm	Vanligt papper, återvunnet papper, brevpapper, kuvert och etiketter	upp till 50 [80 g/m ²]
		OH-film	upp till 10
Pappersfack (fack 2)	A4, Letter, Executive, A5, B5 och, B6	Vanligt papper, återvunnet papper och brevpapper	upp till 250 [80 g/m ²]

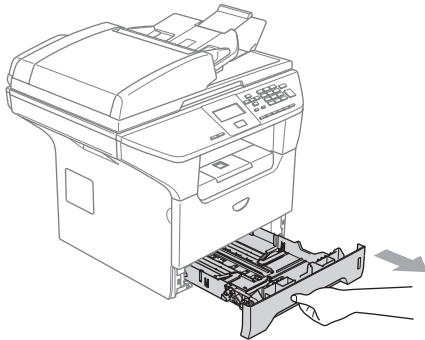
Ladda papper och andra utskriftsmedia

Använd pappersfacket då du skriver ut på vanligt papper 60 till 105 g/m² eller OH-filmer för laserskrivare.

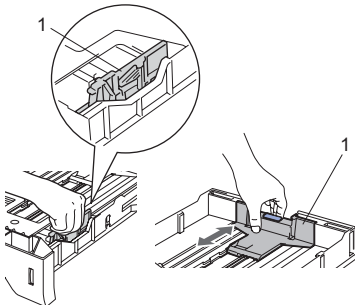
Använd kombimatarfacket om du skriver ut på andra papperstyper.

Ladda papper

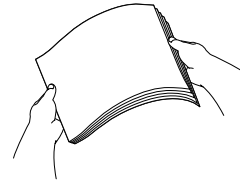
- 1 Vik ut pappersutmatningsfackets stödflik.
- 2 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



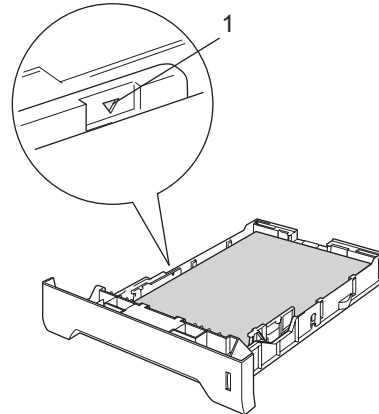
- 3 Lossa på spärren (1) till pappersguiden och ställ in dessa så att de passar aktuellt pappersformat. Kontrollera att pappersguiderna låser fast i avsett spår.



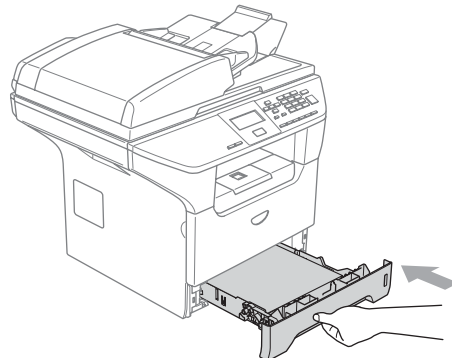
- 4 Lufta pappersarken väl för att undvika pappersstopp i maskinen.



- 5 Lägg i papperet i pappersfacket med den övre kanten in först och utskriftssidan nedåt. Kontrollera att arken ligger plant i facket och att arkhöjden inte överstiger markeringen (1).



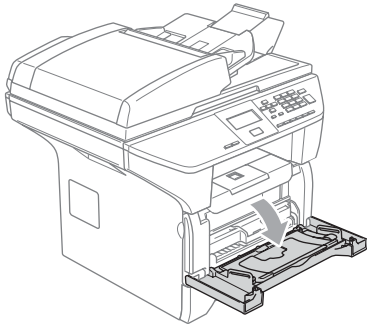
- 6 Tryck noggrant tillbaka papperskassetten i maskinen.



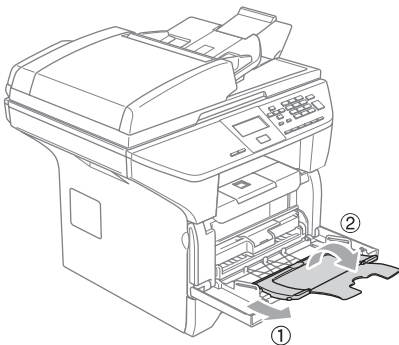
Ladda kuvert och andra utskriftsmedia

Använd kombifacket om du vill skriva ut på kuvert, etiketter och tjockare papper.

- 1 Öppna kombifacket och tryck ned det försiktigt.



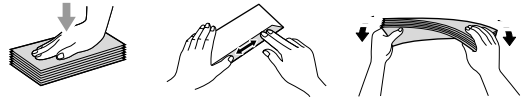
- 2 Dra ut kombifackets stöd.



- 3 Lägg i papperet i kombifacket med den övre kanten in först och utskriftssidan uppåt.

Ladda kuvert

Innan du laddar maskinen ska du se till att kuverten ligger så plant och jämnt som möjligt.



! VAR FÖRSIKTIG

Använd inte de följande kuverten då de kan orsaka att papper fastnar:

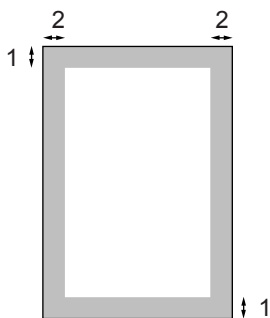
- 1 Kuvert som är fodrade.
- 2 Kuvert med reliefer (med bucklig yta).
- 3 Kuvert med spännen eller klamrar.
- 4 Kuvert som är förtryckta på insidan.

Limmade 	Rundad flik 	Dubbelflik 	Triangelformad flik
--------------------	------------------------	-----------------------	--------------------------------

Utskrivbart område

Utskrivbart område för kopior

Maskinens utskrivbara område ligger cirka 3 mm från papperets övre eller undre kant och 2,05 mm från papperets vänstra och högra kant.



- 1 3 mm
- 2 2.05 mm



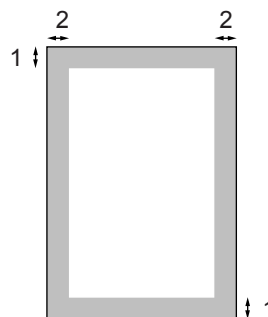
Obs.

Detta utskrivbara området som visas ovan motsvarar en enstaka kopia eller en 1 på 1-kopia med användning av A4-format. Det utskrivbara området beror på pappersformatet.

Skrivbart område då du skriver ut från en dator

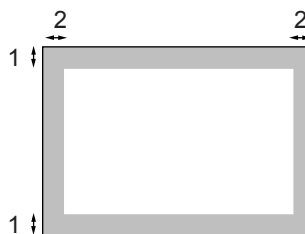
Då du använder standarddrivrutinen är det utskrivbara området mindre än papperstorleken (se nedan).

Stående



- 1 4.23 mm
- 2 6.01 mm

Liggande



- 1 4,23 mm
- 2 5 mm



Obs.

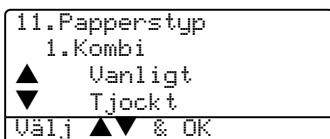
Det utskrivbara området är för A4-formatet. Det utskrivbara området beror på pappersformatet.

Pappersinställningar

Papperstyp

Ställ in maskinen på den papperstyp du använder. Detta ger den bästa utskriftskvaliteten.

- Välj ett av alternativen nedan:
 - Tryck på **Menu, 1, 1, 1** för att välja papperstypen för *Kombi*.
 - Tryck på **Menu, 1, 1, 2** för att välja papperstypen för *Fack #1*.
 - Om du installerat ett extrafack, tryck på **Menu, 1, 1, 3** för att välja papperstypen för *Fack #2*.



- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Tunt*, *Vanligt*, *Tjockt*, *Tjockare*, *OH-Film* eller *Återvun. papper*. Tryck på **OK**.
- Tryck på **Stop/Exit**.



Obs.

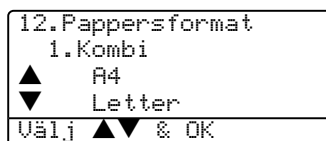
- OH-film finns inte för extrafacket 2.
- Du kan välja OH-Film endast om A4, Letter, Legal eller Folio-storleken valts som pappersstorlek.

Pappersstorlek

Du kan välja bland nio pappersstorlekar när du kopierar: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6 och Folio.

För att funktionerna automatiskt fackval och automatisk förminskning ska fungera rätt på din maskin då du ändrar pappersstorlek för ditt fack, måste du även ändra pappersstorleken inställning.

- Välj ett av alternativen nedan:
 - Tryck på **Menu, 1, 2, 1** för att välja papperstypen för *Kombi*.
 - Tryck på **Menu, 1, 2, 2** för att välja papperstypen för *Fack #1*.
 - Om du installerat ett extrafack, tryck på **Menu, 1, 2, 3** för att välja papperstypen för *Fack #2*.



- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *A4*, *Letter*, *Legal*, *Executive*, *A5*, *A6*, *B5*, *B6*, *Folio* eller *Alla*. Tryck på **OK**.
- Tryck på **Stop/Exit**.



Obs.

- Legal, Folio och Alla visas endast då du väljer kombifacket (**Menu, 1, 2, 1**).
- Om du väljer Alla för kombifackets pappersstorlek: Du måste välja Endast kombi. för inställning av Fackanvändning. Du kan inte använda Alla Pappersstorleksvalet för kombifack då du gör N på 1-kopior. Du måste välja ett av de övriga pappersstorleksvalen för kombifacket.
- A6-storlek finns inte för extrafacket 2.

Fack i kopieringsläge

Du kan ändra standardfackets prioritet som maskinen kommer att använda för att skriva ut kopior.

Då du väljer Endast fack#1, Endast kombi. eller Endast fack#2¹, laddar maskinen papperet endast från det facket. Om det valda facket inte har något papper visas, Inget papper på LCD-skärmen. För in papperet i det tomma facket.

Då du väljer F1>F2>KF, tar maskinen papper från fack 1 tills det är tomt och sedan från fack 2 och därefter från kombifacket. Då du väljer KF>F1>F2, tar maskinen papper från kombifacket tills det är tomt och sedan från fack 1 och därefter från fack 2.

Gör så här för att ändra fackinställningarna:

- 1 Tryck på **Menu, 1, 5, 1**.



- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Endast fack#1, Endast fack#2¹, Endast kombi., KF>F1>F2¹ eller F1>F2¹>KF. Tryck på **OK**.

¹ Endast fack#2 och F2 visas endast om det alternativa facket installerats.

- 3 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs.

- Då dokumenten laddas från dokumentmataren och KF>F1>F2 eller F1>F2>KF valts, söker maskinen efter ett fack med papperet som passar bäst och tar det från det facket. Om inget fack har lämpligt papper, tar maskinen papper från facket med högsta prioritet.
- Då du använder kopieringsglaset kopieras ditt dokument från facket med högsta prioritet även om ett lämpliga papper finns i ett annat pappersfack.

Fack i utskriftsläge

Du kan ändra prioriteten för standardfacket som maskinen kommer att använda för att skriva ut från din dator.

Då du väljer Endast fack#1, Endast kombi. eller Endast fack#2¹, laddar maskinen papperet endast från det facket. Om det valda facket inte har något papper visas, Inget papper på LCD-skärmen. För in papperet i det tomma facket.

Då du väljer F1>F2>KF, tar maskinen papper från fack 1 tills det är tomt och sedan från fack 2 och därefter från kombifacket. Då du väljer KF>F1>F2, tar maskinen papper från kombifacket tills det är tomt och sedan från fack 1 och därefter från fack 2.

- 1 Tryck på **Menu, 1, 5, 2**.



- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Endast fack#1, Endast fack#2¹, Endast kombi., KF>F1>F2¹ eller F1>F2¹>KF. Tryck på **OK**.

¹ Endast fack#2 och F2 visas endast om det alternativa facket installerats.



Obs.

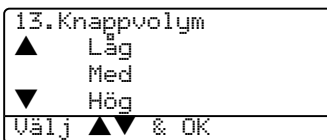
- Inställningen i skrivardrivrutinen kommer att ha prioritet över inställningen som gjorts på kontrollpanelen.
- Om kontrollpanelen är inställd på Endast fack#1, Endast fack#2, Endast kombi. eller KF>F1>F2 och du väljer 'Välj automatiskt' i skrivardrivrutinen, kommer fackanvändningen att vara KF>F1>F2. Om kontrollpanelen är inställd på F1>F2>KF och du väljer 'Välj automatiskt' i skrivardrivrutinen, kommer fackanvändningen att vara F1>F2>KF.

Volyminställningar

Knappvolym

Om knappvolymen är aktiverad hörs en ton varje gång du trycker på en knapp och gör ett misstag. Du kan välja en ringvolymnivå från inställningsområden som går från **Hög** till **Av**.

- 1 Tryck på **Menu**, **1**, **3**.



- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Av**, **Låg**, **Med** eller **Hög**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Ekologifunktioner

Tonersparfunktion

Du kan spara på tonerförbrukningen med hjälp av den här funktionen. Utskrifterna blir ljusare om du har den här funktionen **På**. Grundinställningen är **Av**.

- 1 Tryck på **Menu**, **1**, **4**, **1**.



- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **På** (eller **Av**). Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

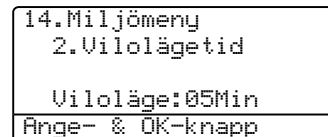
Vilotid

Den här funktionen minskar strömförbrukningen genom att stänga av maskinen helt när den inte arbetar.

Du kan ställa in hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget (00 till 99 minuter) innan den intar viloläget. Timerna återställs då maskinen mottar PC-data eller kopierar. Grundinställningen är 05 minuter.

Vilar visas på LCD-skärmen när maskinen står på viloläget. Det tar bara ett kort ögonblick för fixeringsenheten att värma upp i då du skriver ut och kopierar i viloläget.

- 1 Tryck på **Menu**, **1**, **4**, **2**.



- 2 Ange hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den intar viloläget (00 till 99). Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

För att stänga av viloläget trycker du samtidigt på **Secure** och **Job Cancel** i ②. Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Av** (eller **På**). Tryck på **OK**.



Obs.

Då du stänger av viloläget, kommer den nya inställningen att aktiveras nästa gång som maskinen kopierar, skriver ut eller sätts på och stängs av.

Släcka skannerlampan

Skannerlampan släcks automatiskt efter 16 timmar för att förlänga lampans livslängd och minska strömförbrukningen.

För att släcka skannerlampan manuellt, tryck på knapparna ◀ och ▶ samtidigt. Skannerlampan förblir släckt tills du använder skannerfunktionen på nytt.



Obs.

Om du släcker lampan regelbundet reducerar du lampans livslängd.

LCD-kontrast

Ändra kontrasten om du vill ha en ljusare eller mörkare skärm.

- 1 Tryck på **Menu, 1, 6**.

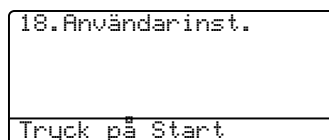


- 2 Tryck på ▶ för att göra LCD-skärmen mörkare. Tryck på ◀ för att göra LCD-skärmen ljusare. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Rapport över användarinställningar

Du kan skriva ut en lista med inställningar som du programmerat.

- 1 Tryck på **Menu, 1, 8**.



- 2 Tryck på **Start**.

Säkerhet

Säker utskrift

Säker utskrift gör att du kan begränsa offentlig åtkomst till vissa arbetsmoment (kopiering, skanning och PC-utskrift). Denna funktion förhindrar även användare från att ändra standardinställningar på maskinen genom att begränsa tillgången till menyinställningarna.

Koppla från minst en funktion för att sätta på Säkert utskrift för den offentliga användaren.

Tillgång till begränsade arbetsmoment kan aktiveras genom att skapa en begränsad användare. Begränsade användare måste välja det lagrade namnet och ange ett lösenord för att använda maskinen.

Anteckna ditt lösenord. Om du glömmer det, kontakta din återförsäljare eller Brothers kundtjänst.



Obs.

- Du kan ställa in 25 individuella användare och en offentlig användare.
 - Då du ställer in en offentlig användare kan du begränsa en eller flera maskinfunktioner för alla användare som inte har ett lösenord.
 - Endast administratörer kan ställa in begränsningar och göra ändringar för varje användare.
 - Då PC-utskrift avaktiveras kommer utskrifter att förloras utan förvarning.
-

Ställa in lösenordet för administratören

I dessa steg kan du ställa in lösenordet för administratören. Detta lösenord används för att ställa in användare och aktivera eller avaktivera Säker utskrift. Se *Programmera in begränsade användare* på sidan 20 och *Sätta på Säker utskrift* på sidan 21.

- 1 Tryck på **Menu, 1, 7.**

17.Funktionsläs
Nytt lösen:XXXX
Ange- & OK-knapp

- 2 Ange ett fyrsiffrigt nummer som lösenord. Tryck på **OK.**
- 3 Ange lösenordet på nytt då LCD-skärmen visar *Bekräfta:.* Tryck på **OK.**
- 4 Tryck på **Stop/Exit.**

Ställa in den offentliga användaren

Du kan ställa in Offentlig användare. Offentlig användare kräver inget lösenord.



Obs.

Du måste avaktivera minst en funktion.

- 1 Tryck på **Menu, 1, 7**.

```
17.Funktionsläs
▲ Läs Av→På
Ställ in lösen.
▼ Ställ in Använd
Välj ▲▼ & OK
```

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ställ in Använd. Tryck på **OK**.
- 3 Ange administratörens lösenord. Tryck på **OK**.

```
17.Funktionsläs
Ställ in Använd
▲ Allmän
▼ Användare01
Välj ▲▼ & OK
```

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Aktiv eller Avaktiv för att kopiera. Tryck på **OK**. Efter att du angett Kopiering, upprepa detta steg för Skanna och PC-utskrift¹. Tryck på **OK**.

¹ Du kan ställa in PC-utskrift för endast offentlig användare.

- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Programmera in begränsade användare

Du kan ställa in användare med begränsningar och ett lösenord.

- 1 Tryck på **Menu, 1, 7**.

```
17.Funktionsläs
▲ Läs Av→På
Ställ in lösen.
▼ Ställ in Använd
Välj ▲▼ & OK
```

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ställ in Använd. Tryck på **OK**.
- 3 Ange administratörens lösenord. Tryck på **OK**.

```
17.Funktionsläs
Ställ in Använd
▲ Allmän
▼ Användare01
Välj ▲▼ & OK
```

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Användare01. Tryck på **OK**.
- 5 Ange användarnamnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. (Se *Inmatning av text* på sidan 82.) Tryck på **OK**.
- 6 Ange ett fyrsiffrigt lösenord för användaren. Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Aktiv eller Avaktiv för att kopiera. Tryck på **OK**. Efter att du ställt in Kopiering, upprepa detta steg för Skanna. Tryck på **OK**.
- 8 Upprepa 4 till 7 för att ange varje ytterligare användare och lösenord.
- 9 Tryck på **Stop/Exit**.

Sätta på/stänga av Säker utskrift

Meddelandet Fel lösenord visas på LCD-skärmen om du anger fel lösenord då du följer instruktionerna nedan. Ange korrekt lösenordet igen.

Sätta på Säker utskrift

- 1 Tryck på **Menu, 1, 7.**

```

17.Funktionsläs
▲ Läs Av→På
  Ställ in lösen.
▼ Ställ in Använd
Välj ▲▼ & OK
  
```

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Lås Av→På. Tryck på **OK.**
- 3 Ange ditt fyrsiffriga administratörlösenord. Tryck på **OK.**

Stänga av Säker utskrift

- 1 Tryck på **Menu, 1, 7.**

```

17.Funktionsläs
▲ Läs På→Av
▼ Ändra användare
Välj ▲▼ & OK
  
```

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Lås På→Av. Tryck på **OK.**
- 3 Ange ditt fyrsiffriga administratörlösenord. Tryck på **OK.**

Byta användare

Denna inställning gör att en begränsad användare kan logga in på maskinen då Säkert funktionsläs är på.



Obs.

Efter att begränsade användare inte längre använder maskinen, går den tillbaka till den offentliga inställningen efter en minut.

- 1 Håll ner ◀ då du trycker på **Secure.**

```

Funktionsläs
  Ändra användare
▲ John
▼ Maru
Välj ▲▼ & OK
  
```

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ välj det registrerade namnet på användaren som ska loggas in. Tryck på **OK.**
- 3 Ange ditt fyrsiffriga administratörlösenord. Tryck på **OK.**



Kopiera

Kopiering

24

5

Kopiering

Hur du kopierar

Kopiering av en sida

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på **Start**.

Göra flera kopior

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 3 Tryck på **Start**.



Obs.

Tryck på **Sort** (se *Sortera kopior med dokumentmataren* på sidan 31) för att sortera kopiorna.

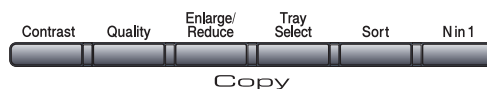
Avbryta kopieringen

Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta kopieringen.

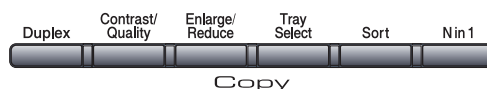
Kopieringsalternativ

Använd kopieringsknapparna om du vill välja en tillfällig inställning för nästa kopia. Du kan använda olika kombinationer.

(DCP-8060)



(DCP-8065DN)



Maskinen återgår till grundinställningen 60 sekunder efter att kopieringen har avslutats.

Ändra kopieringskvalitet

Du kan välja från ett rad olika kvalitetsinställningar. Grundinställningen är Auto.

■ Auto

Auto är ett rekommenderat läge för vanliga utskrifter. Lämpligt för dokument som innehåller både text och fotografier.

■ Text

Lämpligt för dokument som enbart innehåller text.

■ Foto

Lämpligt för att kopiera fotografier.

Gör så här för att *tillfälligt* ändra kvalitetsinställningen:

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 3 (DCP-8060) Tryck på **Quality**. (DCP-8065DN) Tryck på **Contrast/Quality**. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Kvalitet**. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja **Auto**, **Text** eller **Foto**. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Start**.

Gör så här för att ändra standardinställningen:

- 1 Tryck på **Menu, 2, 1**.



- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja kopieringskvalitet. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Ändra textkopieringskvalitet

Du kan ändra textkopieringsupplösningen till 1200x600dpi om du valt **Text** från **Quality** eller **Contrast/Quality**-alternativet och en kopiering med 100% storleksförhållande med användning av kopieringsglaset. Gör så här för att ändra kopieringsupplösningen:

- 1 Lägg dokumentet på kopieringsglaset.
 - 2 Tryck på **Menu, 2, 2**.
- 22.FB Txt-kvalit.


▲ 1200x600dpi

▼ 600dpi

Välj ▲▼ & OK
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja textkopieringsupplösningen. Tryck på **OK**.
 - 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Förstora eller förminska den kopierade bilden

Du kan välja mellan skalförändringarna som visas nedan:

Tryck på Enlarge/Reduce	100%*
	104% EXE→LTR
	141% A5→A4
	200%
	Auto
	Eget (25-400%)
	50%
	70% A4→A5
	78% LGL→LTR
	83% LGL→A4
	85% LTR→EXE
	91% Full sida
	94% A4→LTR
	97% LTR→A4

Eget (25-400%) ger dig möjlighet att välja en skalförändring mellan 25 % och 400 %.

Auto ställer in maskinen för att automatiskt räkna fram den förminskning som bäst passar papperet.

Gör så här för att förstora eller förminska nästa kopiering:

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 3 Tryck på **Enlarge/Reduce**.
- 4 Tryck på **Enlarge/Reduce** eller ►.

- 5 Välj ett av alternativen nedan:
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad skalförändring. Tryck på **OK**.
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Eget (25-400%). Tryck på **OK**. Ange en skalförändring mellan 25% och 400% med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. (Tryck till exempel på **5 3** för att ge 53%.) Tryck på **OK**.

- 6 Tryck på **Start**.



Obs.

- Auto-inställningen är bara tillgänglig vid laddning från dokumentmataren.
- Sidlayoutalternativ 2 på 1 (S), 2 på 1 (L), 4 på 1 (S), 4 på 1 (L) eller Poster kan inte användas med Förstora/Förminska. (S) betyder stående och (L) betyder liggande.

Göra N på 1-kopia eller poster

Du kan minska antalet papper som används vid kopiering med funktionen N på 1-kopia. Med den kan du kopiera två eller fyra sidor på en sida, vilket gör att du sparar papper.

Du kan göra en poster. När du använder Poster-funktionen delar maskinen upp ditt dokument i delar, och sedan förstoras delarna så att du kan sätta ihop dem till en poster. Använd kopieringsglaset om du vill kopiera till Poster-storlek.

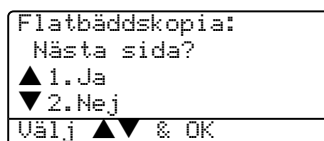
Viktigt

- Kontrollera att värdet för pappersstorleken är Letter, A4, Legal eller Folio.
- (S) betyder stående och (L) betyder liggande.
- Du kan inte använda Förstora/Förminska med N på 1- och posterfunktioner.
- Du kan endast göra en posterkopia åt gången.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 3 Tryck på **N in 1**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2 på 1 (S), 2 på 1 (L), 4 på 1 (S), 4 på 1 (L), Poster (3 x 3) eller Av (1 på 1). Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Start** för att skanna sidan. Om du håller på att skapa en poster eller om du placerat dokumentet i dokumentmataren, kommer maskinen att skanna av sidorna och starta utskriften.

Gå till 6, om du använder kopieringsglaset.

- 6 Efter att maskinen skannat sidan, tryck på **1** för att skanna nästa sida.



- 7 Placera nästa sida på kopieringsglaset. Tryck på **OK**. Upprepa 6 och 7 för varje sida i layouten.
- 8 När alla sidor har skannats trycker du på **2** för att avsluta.

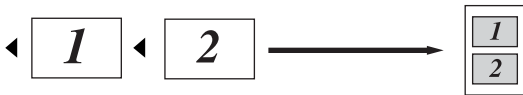
Om du kopierar från dokumentmataren:

För in dokumentet vänt uppåt i riktningen som visas nedan:

■ 2 på 1 (S)



■ 2 på 1 (L)



■ 4 på 1 (S)



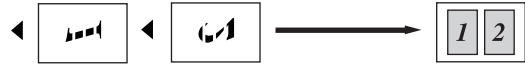
■ 4 på 1 (L)



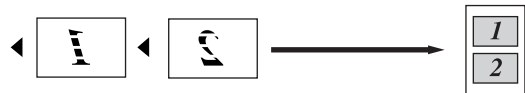
Om du kopierar från kopieringsglaset:

För in dokumentet vänt nedåt i riktningen som visas nedan:

■ 2 på 1 (S)



■ 2 på 1 (L)



■ 4 på 1 (S)

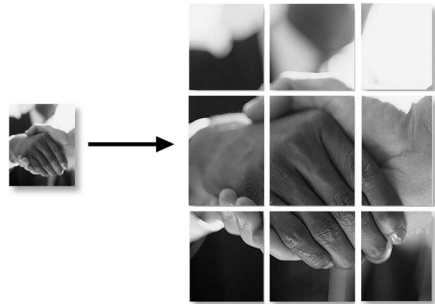


■ 4 på 1 (L)



■ Poster (3x3)

Du kan förstora ett fotografi till Posterstorlek när du kopierar.



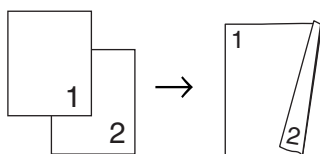
Duplex (2-sidig) kopiering (endast DCP-8065DN)

Om du automatiskt vill kopiera ett tvåsidigt dokument med duplexkopieringsfunktionen, ladda ditt dokument i dokumentmataren.

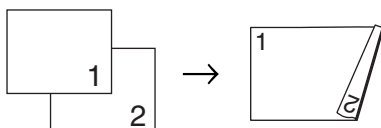
Duplex-kopiering

■ 1-sidig → 2-sidig

Stående

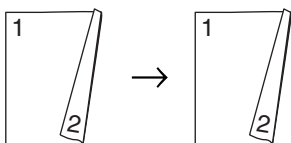


Liggande

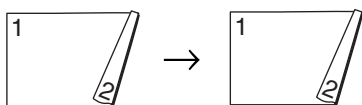


■ 2-sidig → 2-sidig

Stående

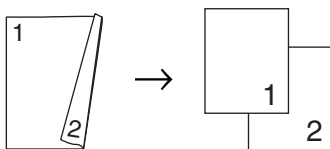


Liggande

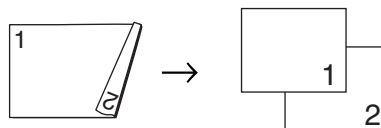


■ 2-sidig → 1-sidig

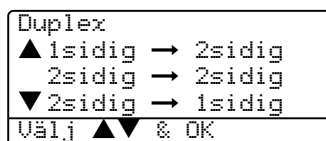
Stående



Liggande



- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 3 Tryck på **Duplex** och **▲** eller **▼** för att välja 1sidig → 2sidig, 2sidig → 2sidig eller 2sidig → 1sidig.



Tryck på **OK**.

- 4 Tryck på **Start** för att skanna dokumentet.

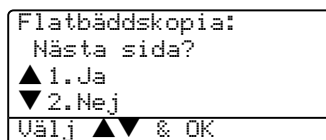


Obs.

Duplex-kopiering med användning av 2-sidigt dokument av legal-storlek finns inte för dokumentmataren.

Gå till 5, om du använder kopieringsglaset.

- 5 Efter att maskinen skannar sidan, tryck på **1** för att skanna nästa sida.

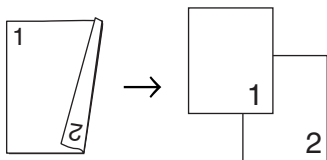


- 6 Placera nästa sida på kopieringsglaset. Tryck på **OK**. Upprepa 5 och 6 för varje sida i layouten.
- 7 När alla sidor har skannats trycker du på **2** för att avsluta.

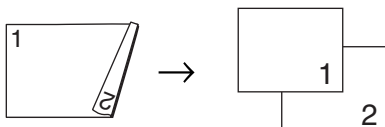
Avancerad Duplex-kopiering

■ Avancerad 2-sidig → 1-sidig

Stående

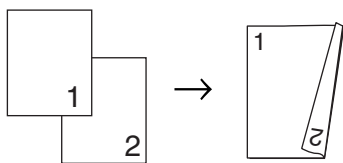


Liggande

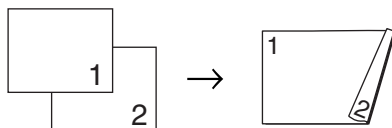


■ Avancerad 1-sidig → 2-sidig

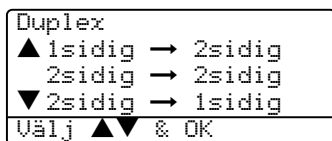
Stående



Liggande

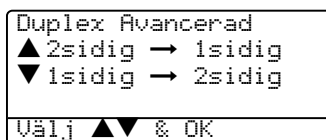


- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 3 Tryck på **Duplex** och ▲ eller ▼ för att välja Avancerad.



Tryck på **OK**.

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2sidig → 1sidig eller 1sidig → 2sidig. Tryck på **OK**.



- 5 Tryck på **Start** för att skanna dokumentet.

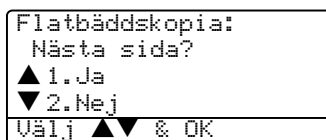


Obs.

Duplex-kopiering med användning av 2-sidigt dokument av legal-storlek finns inte för dokumentmataren.

Gå till 6, om du använder kopieringsglaset.

- 6 Efter att maskinen skannar sidan, tryck på 1 för att skanna nästa sida.



- 7 Placera nästa sida på kopieringsglaset. Tryck på **OK**. Upprepa 6 och 7 för varje sida i layouten.
- 8 När alla sidor har skannats trycker du på 2 i 6 för att avsluta.

Sortera kopior med dokumentmataren

Du kan sortera flera kopior. Sidorna staplas i ordning 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, och så vidare.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 3 Tryck på **Sort**.
- 4 Tryck på **Start**.

Justera kontrasten

Kontrast

Ställ in kontrasten för att få en skarpare och mer livfull bild.

Gör så här för att tillfälligt ändra kontrastinställningen:

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 3 (DCP-8060) Tryck på **Contrast**. (DCP-8065DN) Tryck på **Contrast/Quality**. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Kontrast**. Tryck på **OK**.

```
Kontrast:-□□■□□+ ▶
Kvalitet:Auto
+/-      :100%
Fack     :KF>F1
Välj ◀▶ & OK
```

- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att öka eller minska kontrasten. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Start**.

Gör så här för att ändra standardinställningen:

- 1 Tryck på **Menu**, **2**, **3**.

```
23.Kontrast
      -□□■□□+
Välj ◀▶ & OK
```

- 2 Tryck på ◀ eller ▶ för att ändra kontrasten. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Val av fack

Du kan enbart välja fack för nästa kopia.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 3 Tryck på **Tray Select**.



- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja fack. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Start**.

Tryck på Tray Select	KF>F1 eller K>F1>F2
	F1>KF eller F1>F2>K
	#1 (XXX)*
	#2 (XXX)*
	KF (XXX)*

* XXX är pappersstorleken du väljer i **Menu, 1, 2**.



Obs.

- F2 och fack 2 visas endast om det alternativa facket installerats.
- För att ändra fackvalets inställning, se *Fack i kopieringsläge* på sidan 16.

Minnet är fullt

Följ anvisningarna på LCD-skärmen om minnet blir fullt under kopiering.

Om meddelandet *Minnet är fullt* visas när du skannar in en efterföljande sida kan du trycka på **Start** för att kopiera de sidor som redan har skannats in eller på **Stop/Exit** för att avbryta.

Om minnet tar slut kan du lägga till det. Se *Minneskort* på sidan 44.



Programvara

Program- och nätverksfunktioner

34

I bruksanvisningen på CD-skivan hittar du instruktioner om program- och nätverksfunktioner som används när maskinen ansluts till en dator (ett exempel för utskrift och skanning).

■ Utskrift

(För Windows[®], se *Kapitel 1 i Programanvändarens Guide på CD-ROM-skivan.*)

(För Macintosh[®], se *Kapitel 7 i Programanvändarens Guide på CD-ROM-skivan.*)

■ Skanna

(För Windows[®], se *Kapitel 2 i Programanvändarens Guide på CD-ROM-skivan.*)

(För Macintosh[®], se *Kapitel 8 i Programanvändarens Guide på CD-ROM-skivan.*)

■ ControlCenter2

(För Windows[®], se *Kapitel 3 i Programanvändarens Guide på CD-ROM-skivan.*)

(För Macintosh[®], se *Kapitel 9 i Programanvändarens Guide på CD-ROM-skivan.*)

■ Nätverksutskrift (endast DCP-8065DN)

(Se *Nätverksbruksanvisningen i CD-ROM-skivan.*)

■ Nätverksskanning (endast DCP-8065DN)

(För Windows[®], se *Kapitel 4 i Programanvändarens Guide på CD-ROM-skivan.*)

(För Macintosh[®], se *Kapitel 10 i Programanvändarens Guide på CD-ROM-skivan.*)



Obs.

Se Komma åt den kompletta bruksanvisningen på sidan 2.



Bilagor

Säkerhet och juridisk information	36
Tillbehör	44
Felsökning och underhåll	46
Meny och funktioner	74
Specifikationer	84
Ordlista	93

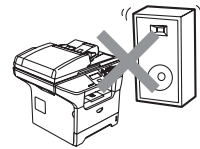
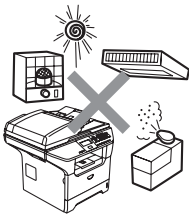
A

Säkerhet och juridisk information

Så här väljer du en lämplig plats

Placera din maskin på en platt, stabil plats som inte vibrerar. Placera maskinen nära ett vanligt eluttag (jordat). Välj en plats där temperaturen ligger på mellan 10° och 32,5° C.

- Se till att kablarna som leder till maskinen inte utgör risk för fall.
- Placera inte maskinen på en matta.
- Placera inte maskinen nära värmeelement, luftkonditioneringsutrustning, vatten, kemikalier eller kylskåp.
- Utsätt inte maskinen för direkt solljus, stark värme, fukt eller damm.
- Anslut inte maskinen till eluttag som kontrolleras av väggbrytare eller automatiska timers eller till samma krets som större apparater eftersom detta kan störa strömförsörjningen.
- Undvik störande källor som högtalare eller trådlösa telefoners basenheter.



Viktig information

Säkerhetsföreskrifter

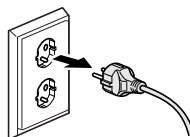
Läs igenom dessa instruktionerna innan du försöker genomföra något underhåll och förvara dem för framtida behov.

- Använd inte produkten nära vatten eller i en fuktig omgivning.
- Du bör helst inte använda utrustningen vid åskväder. Du löper en viss risk att drabbas av elchocker.
- Vi avråder en användning av förlängningssladdar.
- Om några kablar skadas, koppla från dem från maskinen och kontakta din Brother återförsäljare.
- Placera inga föremål på maskinen eller framför luftintagen.
- Använd inte antändbara medel nära maskinen. Riskt för brand eller elchock kan uppstå.
- Produkten ska kopplas med en närliggande jordad växelströmkälla inom det område som anges på etiketten. Koppla den INTE till en likströmkälla. Kontakta din elektriker om du har några frågor.

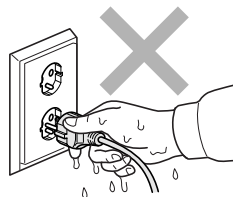
VARNING



Dra ut nätsladden ur vägguttaget innan du rengör maskinens insida.



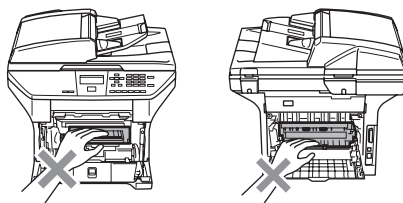
Vidrör inte kontakten med våta händer. Du riskerar att få en elchock.



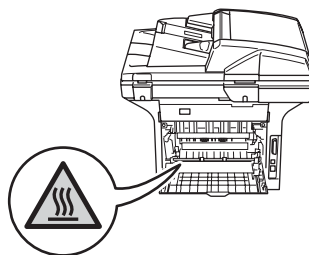
Kontrollera alltid att kontakten är korrekt isatt.



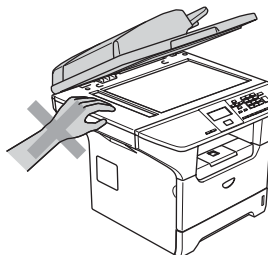
Vissa invändiga maskindelar blir mycket varma när maskinen just har använts. Vidrör INTE de skuggade delarna som visas i illustrationen när du öppnar fram- eller bakluckan.



Fixeringsenheten markeras med en varningsetikett. Avlägsna eller förstör INTE etiketten.

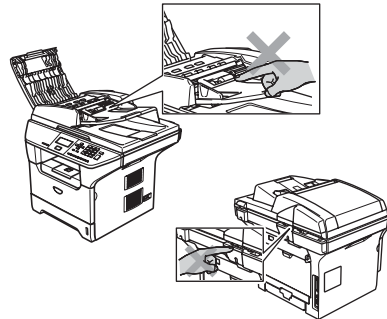


Undvik personskada genom att inte placera händerna över kanten under dokumentenheten (se illustrationen).



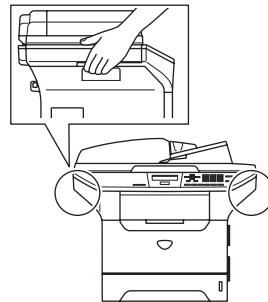


Stick **INTE** in fingrarna i området på bilderna nedan eftersom du kan skada dig.



Använd **INTE** dammsugare för att göra rent utspridd toner. Om du gör detta, kan detta medföra att tonern fattar eld inuti dammsugaren och möjligen starta en brand. Avlägsna försiktigt tonern med en torr, luddfri trasa och kasta bort det enligt lokala bestämmelser.

Använd de förutsedda handtagen om du ska flytta maskinen. Koppla först från alla kablar.



Viktig information

IEC 60825-1-specifikation

Den här maskinen är en klass 1-laserprodukt enligt definitionen i IEC 60825-1-specifikationerna. Etiketten nedan förekommer i de länder som stipulerar detta.

Maskinen är utrustad en klass 3B-laserdiod som avger osynlig laserstrålning i skannerenheten. Skannerenheten får inte öppnas under några omständigheter.



Laserdiod

Våglängd: 770 - 810 nm

Uteffekt: 5 mW max.

Laserklass: Klass 3B



VARNING

Bruk av kontroller, justeringar eller procedurer som inte klart specificeras i den här bruksanvisningen kan resultera i farlig strålning.

Frånkoppling

Den här produkten måste installeras nära ett lättåtkomligt eluttag. I nödfall bryter du strömmen till maskinen genom att dra ut kontakten ur vägguttaget.

LAN-anslutning



VAR FÖRSIKTIG

Anslut INTE denna produkt till en LAN-anslutning som kan utsättas för överspänning.

Radiostörning

Denna produkt överensstämmer med EN55022(CISPR utgåva 22)/Klass B. Då maskinen kopplas till en dator, kontrollera att du använder de följande gränssnittskablarna.

- 1 En skärmad parallell gränssnittskabel med tvinnade matarledningarna märkt med IEEE-1284 COMPLIANT. Kabelns längd för inte överstiga 2 meter.
- 2 En USB-kabelns längd för inte överstiga 2 meter.

Europadirektiv 2002/96/EG och EN50419



European
Union only

Denna utrustning är markerad med ovanstående återvinningssymbol. Det betyder att då utrustningens livslängd är slut, måste du skaffa bort den separat genom att överlämna den till en lämplig uppsamlingspunkt och inte skaffa bort den som vanligt sorterat hushållsavfall. Detta hjälper till att skydda miljön. (Endast för Europeiska unionen)

Viktiga säkerhetsföreskrifter

- 1 Läs samtliga föreskrifter.
- 2 Spara dem för framtida bruk.
- 3 Följ samtliga instruktioner och varningstexter som finns på produkten.
- 4 Bryt strömmen till maskinen innan du börjar att rengöra maskinens insida. Använd inte spray eller lösningsmedel. Rengör med en fuktad trasa.
- 5 Placera inte produkten på ojämna underlag som kan få den att falla och skadas.
- 6 Springor och öppningar i höljet, på baksidan eller på undersidan, är till för ventilation. Produkten fungerar säkert och skyddas mot överhettning om dessa öppningar inte blockeras eller täcks över. Öppningarna kan blockeras om du placerar produkten på en säng, soffa, matta eller liknande underlag. Produkten får inte placeras i närheten av eller på ett värmeelement. Produkten får heller inte byggas in såvida inte ventilationen är tillfredsställande.
- 7 Produkten ska kopplas med en växelströmkälla inom det område som anges på etiketten. Koppla den INTE till en likströmkälla. Kontakta din elektriker om du har några frågor.
- 8 Produkten är utrustad med en 3-trådig jordad nätkontakt. Den här produkten skall enbart anslutas till jordade uttag. Detta är en säkerhetsåtgärd. Om kontakten inte passar i nätuttaget måste nödvändigt arbete utföras av en kvalificerad elektriker. Använd kontakten på avsett sätt.
- 9 Använd bara den nätkabel som medföljer den här maskinen.
- 10 Nätkabeln får inte utsättas för tryck. Placera inte produkten på en plats där personer riskerar att trampa på kabeln.
- 11 Placera inte något framför maskinen som blockerar utskrivna sidor.
- 12 Vidrör inte ett dokument som skrivs ut.
- 13 Dra ur produktens nätkabel ur vägguttaget och kontakta kvalificerad servicepersonal om följande inträffar:
 - Nätkabeln skadas eller blir nött.
 - Vätska spills i produkten.
 - Produkten utsätts för regn eller väta.
 - Produkten fungerar inte på avsett sätt trots att du följer bruksanvisningen. Justera endast de inställningar som beskrivs i bruksanvisningen. Felaktig justering av andra inställningar kan leda till skada och även till att omfattande arbete måste utföras av kvalificerad teknisk personal för att åtgärda problemet.
 - Produkten tappas eller höljet skadas.
 - Produkten arbetar på ett onormalt sätt och är i behov av service.
- 14 Vi rekommenderar att du skyddar produkten mot överspänning med hjälp av ett överspänningsskydd.

15 Ge akt på följande för att minska risken för brand, elchock och personskada:

- Använd inte den här produkten i närheten av apparater som innehåller vatten, en swimmingpool eller i en fuktig källare.
- Använd inte maskinen under åskväder (en låg risk för elchock föreligger). Rapportera inte en gasläcka i närheten av läckan.

Varumärken

Brother-logotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Brother är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link är ett registrerat varumärke som tillhör Brother International Corporation.

Windows och Microsoft är registrerade varumärken som tillhör Microsoft i USA och andra länder.

Macintosh och True Type är registrerade varumärken som tillhör Apple Computer, Inc.

PaperPort är ett inregistrerat varumärke som tillhör ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager är ett registrerat varumärke som tillhör NewSoft Technology Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup och SecureEasySetup logotyper är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Broadcom Corporation i USA och/eller andra länder.

Java och alla Java-baserade varumärken och logotyper är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Sun Microsystems, Inc. i USA och/eller andra länder.

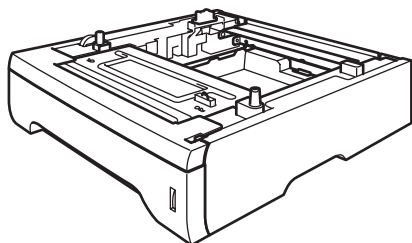
För varje företag vars program omnämns i den här bruksanvisningen finns licensavtal med avseende på de upphovsrättsskyddade programmen i fråga.

Alla andra varumärken och produktnamn som nämns i denna bruksanvisning, bruksanvisning för programanvändare och bruksanvisningen för nätverksanvändare är registrerade varumärken som tillhör deras respektive ägare.

Extra pappersfack (LT-5300)

Det undre extrafacket kan installeras och kan innehålla upp till 250 ark 80 g/m².

Då ett extrafacket installerats kan maskinen innehålla upp till 550 ark vanligt papper. Om du vill köpa ett extrafack, kontakta din Brother återförsäljare.



Se bruksanvisningen som erhålls för installationen av det nedre pappersfacket.

Minneskort

Maskinen har 32 MB standardminne och ett uttag för ett extraminne. Du kan utöka minnet upp till totalt 544 MB genom att installera en DIMM-minnesmodul. Då du lägger till ett extra minne höjs kopierings- och skivarfunktionernas prestanda.

DIMM-typer

Du kan installera följande DIMM:

- 128 MB Buffalo Technology VN133-D128 / VN133-X128
- 256 MB Buffalo Technology VN133-D256
- 512 MB Buffalo Technology VN133-D512
- 64 MB TechWorks 12165-0004
- 128 MB TechWorks 12462-0001
- 256 MB TechWorks 12485-0001
- 512 MB TechWorks 12475-0001



Obs.

- För ytterligare information, besök Buffalo Technology hemsida på <http://www.buffalotech.com>.
- För ytterligare information, besök Techworks hemsida på <http://www.techworks.com>.

DIMM-kort måste i regel ha följande specifikationer:

Typ: 144 pins och 64 bit utdata

CAS-latens: 2

Klockfrekvens: 100 MHz eller mer

Kapacitet: 64, 128, 256 eller 512 MB

Höjd: 1.25 tum (31,75 mm)

Dram-typ: SDRAM 2 Bank

SDRAM kan användas.

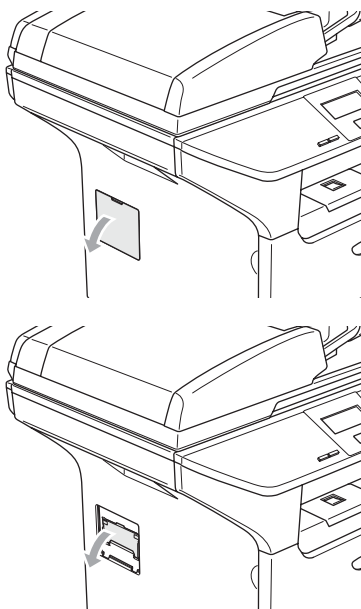


Obs.

- Vissa DIMM fungera eventuellt inte med den här maskinen.
- För mer information, kontakta din Brother återförsäljare.

Installera extraminne

- 1 Stäng av strömmen till maskinen.
- 2 Dra ur gränssnittskabeln från maskinen och därefter nätkabeln från vägguttaget.
- 3 Avlägsna DIMM-luckan och skyddsplåten.

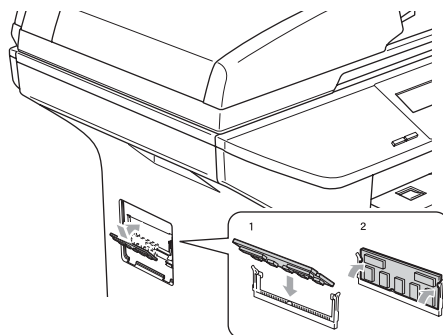


- 4 Packa upp DIMM och håll det i kanterna.

! VAR FÖRSIKTIG

Undvik skada på maskinen från statisk elektricitet genom att INTE vidröra minneskorten eller kortets yta.

- 5 Håll DIMM-kortet i kanterna och sätt skåren i linje med DIMM-kortet med framskjutningarna på kortplatsen. För in DIMM-kortet diagonalt (1), och vänd det sedan mot gränssnittskortet tills det klickar på plats (2).



- 6 Sätt tillbaka DIMM-luckan och skyddsplåten.
- 7 Sätt tillbaka maskinens nätkabel i vägguttaget och koppla sedan gränssnittskabeln.
- 8 Sätt på maskinens strömbrytare.

Felsökning

Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna i nedanstående tabell.

Du kan själv lösa de flesta problemen. Om du behöver mer hjälp kan du på webbplatsen Brother Solutions Center få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips. Besök <http://solutions.brother.com>.

Lösningar på vanliga problem

Om du misstänker att något är fel i maskinen ska du först göra en utskrift. Om den ser bra ut är det antagligen inte maskinen som är problemet. Följ de anvisningar som ges i tabellen nedan.

Dålig kopieringskvalitet

Problem	Förslag
Vertikala streck på kopior.	Detta beror på att skannern eller koronatråden är smutsig. Rengör båda. (Se <i>Rengöring av kopieringsglas</i> på sidan 64 och <i>Rengöring av koronatråden</i> på sidan 66).

Utskriftsproblem

Problem	Förslag
Dålig utskriftskvalitet.	Se <i>Förbättra utskriftskvaliteten</i> på sidan 50.
Vertikala svarta linjer på kopior eller utskrifter.	Den primära koronatråden kan vara smutsig. Rengör den primära koronatråden. (Se <i>Rengöring av koronatråden</i> på sidan 66.) Kontakta Brother eller din återförsäljare om problemet inte avhjälpas.
Ingen utskrift.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att maskinen är korrekt ansluten och strömbrytaren är påslagen. ■ Kontrollera att tonerkassetten och trumman är korrekt installerad. (Se <i>Byte av trumman (DR-3100)</i> på sidan 69.) ■ Kontrollera kabelanslutningen på både maskinen och datorn. (Se <i>snabbguiden</i>.) ■ Kontrollera att den korrekta skrivardrivrutinen har installerats och valts. ■ Kontrollera om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen. (Se <i>Felmeddelanden</i> på sidan 55.) ■ Maskinen är online. På din dator, välj Start, sedan Kontrollpanelen, och därefter Skrivare och Fax.. Högerklicka på 'Brother DCP-XXXX (XXXX är modellnamnet)'. Kontrollera att 'Arvänd skrivaren offline' är avmarkerad.
Maskinen gör oväntade utskrifter eller skriver ut skräpdata.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Dra ut pappersfacket och vänta tills maskinen avslutat utskriften, stäng sedan av maskinen och dra ut kontakten ur eluttaget under några minuter. ■ Kontrollera grundinställningarna i programmet för att se om de överensstämmer med maskinen. ■ Om du använder en parallell koppling, kontrollera att porten är inställd på BRMFC och inte LPT1.

Utskriftsproblem (forts.)

Problem	Förslag
Maskinen skriver ut de första sidorna korrekt, men efterföljande sidor saknar viss text.	Datorn accepterar inte maskinens inbuffertsignal. Se till att du kopplat gränssnittskabel på rätt sätt. (Se <i>snabbguiden</i> .)
Maskinen kan inte skriva ut helsidor av ett dokument. Meddelandet <code>Minnet är fullt</code> visas.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Minska upplösningen på utskriften. (Se <i>Fliken Avancerat i Bruksanvisning för programanvändare på CD-ROM-skivan</i>.) ■ Reducera dokumentets komplexitet och försök igen. Reducera den grafiska kvaliteten eller typsnittsformatet i programmet. ■ Utöka maskinens minne. Se <i>Installera extraminne</i> på sidan 45.
Mina rubriker och fottexter i dokumentet visas på skärmen, men inte när det skrivs ut.	Det finns ett ej urskrivbart område längst upp och längst ner på utskriften. Ta hänsyn till detta genom att justera den övre och undre marginalen i ditt dokument.
Maskinen skriver inte ut på båda sidorna av papperet även om inställningen av skrivardrivrutinen är Duplex (endast DCP-8065DN).	Kontrollera inställning för pappersformat i skrivardrivrutinen. Du måste välja antingen A4, Letter, Legal eller Folio.
Maskinen skriver inte ut eller har slutat att skriva ut och maskinens lysdiod är gul.	Tryck på Job Cancel . Då maskinen avbryter jobbet och raderar det från minnet kan det medföra en ofullständig utskrift. Försök att skriva ut på nytt.

Skannerproblem

Problem	Förslag
TWAIN-fel uppstår vid skanning.	Kontrollera att Brother TWAIN-drivrutinen är vald som primärkälla. I PaperPort®, klicka på Arkiv , Scan och välj Brother TWAIN-drivrutinen .

Problem med programvaran

Problem	Förslag
Det går inte att installera program eller skriva ut.	Kör programmet Reparera installationen av programsviten MFL-Pro på CD-ROM-skivan. Programmet reparerar och installerar om programmet.
Det går inte att göra '2 på 1' eller '4 på 1'-utskrift.	Kontrollera att tillämpningen och skrivardrivrutinen är inställd på samma pappersformat.
Maskinen gör inga utskrifter från Adobe Illustrator.	Minska upplösningen på utskriften. (Se <i>Fliken Avancerat i Bruksanvisning för programanvändare på CD-ROM-skivan</i> .)
Vissa tecken saknas eller skrivs på varandra vid bruk av ATM-typsnitt.	Om du använder Windows® 98/98SE/Me, klicka på Start , Inställning , och sedan Skrivare . Högerklicka på Brother DCP-XXXX (XXXX är modellnamnet) och klicka på Egenskaper . Klicka på Spooler-inställ... på fliken Information . Välj RAW från Dataformat för överföring till buffert .

Problem med programvaran (forts.)

Problem	Förslag
Felmeddelandena 'Kan inte skriva till LPT1', 'LPT1 används redan' eller 'MFC är upptagen' visas.	Kontrollera att maskinen är påslagen (nätansluten och att strömbrytaren är på) och att den är direktansluten till datorn via den dubbelriktade IEEE-1284-parallellkabeln. Kabeln får inte passera genom annan kringutrustning (exempelvis zipenhet, extern CD-ROM-enhet eller kopplingsdosa).
	Kontrollera att LCD-skärmen inte visar några felmeddelanden.
	Kontrollera att inga andra enheter som också kommunicerar via parallellporten körs automatiskt när du sätter på datorn (exempelvis zipenhet eller extern CD-ROM-enhet). Du bör kontrollera följande: (Load=, Run=kommandorader i win.ini-filen eller Setup Group)
	Be datortillverkaren kontrollera att inställningarna för datorns parallellport i BIOS stöder tvåväg kommunikation, exempelvis Parallel Port Mode-ECP.

Pappersproblem

Problem	Förslag
Maskinen matar inte papper. Meddelandet <i>Inget papper</i> eller ett meddelande att papper fastnat visas på LCD-skärmen.	<ul style="list-style-type: none">■ Det finns inget papper, fyll vid behov på mer papper i pappersfacket.■ Se till att det papper som redan finns i facket ligger rakt. Rätta till hoprullat papper. Ibland kan du behöva avlägsna arkhögen, vända på den och sätta tillbaka den i pappersfacket.■ Minska antalet pappersark i pappersfacket och försök igen.■ Kontrollera att kombifacket inte är valt i skrivardrivrutinen.■ Om LCD-skärmen visar ett meddelande att papper har fastnat och du fortfarande har problem, se <i>Papper fastnat</i> på sidan 59.
Maskinen matar inte papper från kombifacket.	<ul style="list-style-type: none">■ Lufta papperet väl och sätt noggrant tillbaka det i facket.■ Kontrollera att kombifacket är valt i skrivardrivrutinen.
Jag vill veta hur jag laddar kuvert.	Du kan ladda kuvert från kombifacket. Din tillämpning måste vara inställt på att skriva ut det kuvertformat du använder. Detta görs oftast på tillämpningens sid- eller dokumentinställningsmeny. Se bruksanvisningen för din tillämpning.
Jag vill veta vilket papper som kan användas.	Du kan använda vanligt papper, återvunnet papper, kuvert, OH-film och etiketter som är avsedda för lasermaskiner. (För mer information, se <i>Godtagbart papper och andra utskriftsmedia</i> på sidan 9.)
Papper fastnar i maskinen.	Se <i>Papper fastnat</i> på sidan 59.

Dålig utskriftskvalitet

Problem	Förslag
Utskrifterna är rullade.	<ul style="list-style-type: none">■ Detta problem kan orsakas av tunt eller grovt papper eller om du inte skriver ut på den rekommenderade sidan av papperet. Försök att vända på pappersbunten i pappersfacket.■ Kontrollera att du kan välja papperstyp som passar det papper du använder. (Se <i>Godtagbart papper och andra utskriftsmedia</i> på sidan 9.)
Utskrifterna är fläckiga.	Inställningen av papperstyp överensstämmer inte med det papper du använder eller papperet är för grovt eller har för ojämn yta. (Se <i>Godtagbart papper och andra utskriftsmedia</i> på sidan 9 och <i>Fliken Grundläggande i bruksanvisningen på CD-ROM-skivan</i> .)



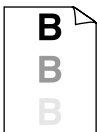
Dålig utskriftskvalitet (forts.)



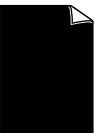
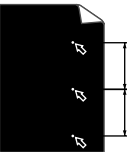
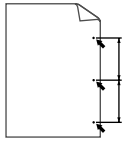
Problem	Förslag
Utskrifterna är för ljusa.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Om detta problem uppstår när du kopierar stäng av maskinens tonerbesparingsfunktion i maskinens menyinställningar. (Se <i>Tonersparfunktion</i> på sidan 17.) ■ Stäng av tonerbesparingsfunktionen på fliken Avancerat i skrivardrivrutinen. (Se <i>Fliken Avancerat i Bruksanvisning för programanvändare på CD-ROM-skivan.</i>)



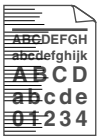

Nätverksproblem (endast DCP-8065DN)





Problem	Förslag
Jag kan inte skriva ut över nätverket.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att maskinen är påslagen, nätansluten och att den befinner sig i beredskapsläget. Skriv ut nätverkskonfigurationslistan för att kontrollera dina aktuella nätverksinställningarna. Återanslut LAN-kabeln till hubben för att verifiera att kablar och nätverksanslutningar är bra. Anslut om möjligt maskinen till en annan port och med en annan kabel. Om anslutningarna är bra, lyser den övre gröna lysdioden på maskinens bakre panel. ■ Om du använder en trådlös koppling eller har nätverksproblem, se Bruksanvisningen för nätverksanvändare på CD-ROM-skivan för ytterligare information.
Nätverksskanningen fungerar inte.	<p>(Endast för Windows[®]-användare) Brandväggsinställningen på din dator kan avslå den nödvändiga nätverkskopplingen. Följ anvisningarna nedan för att konfigurera brandväggen. Om du använder brandväggar från tredje part (någon annan än den inbyggda Windows-brandväggen), se programvarans instruktioner eller kontakta programvarans tillverkare.</p> <p><Windows[®] XP SP2></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Startknappen, 'Inställningar', 'Kontrollpanel' och sedan 'Windows brandvägg'. Se till att Windows brandvägg på fliken 'Grundläggande' står på På. 2. Klicka på fliken 'Undantag' och 'Lägg till port' 3. Ange ett namn, portnummer (54295 för nätverksskanning), välj 'UDP' och klicka på 'OK'. 4. Kontrollera om den nya inställningen läggs till och markeras och klicka sedan på 'OK'. <p>För Windows[®] XP SP1, besök Brother Solutions Center.</p>
Din dator kan inte hitta maskinen.	<p><För Windows[®]-användare></p> <p>Brandväggsinställningen på din dator kan avslå den nödvändiga nätverkskopplingen. För ytterligare information, se anvisningarna nedan.</p> <p><För Macintosh[®]-användare></p> <p>Välj din maskin på nytt i DeviceSelector som finns i Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities eller från modellen av ControlCenter2.</p>


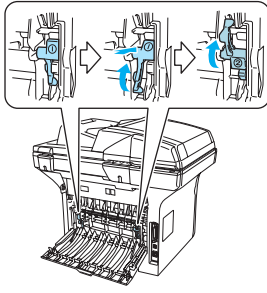

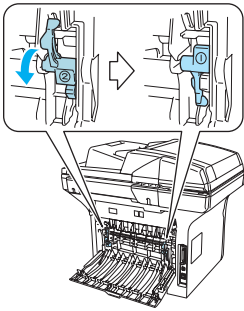
Förbättra utskriftskvaliteten

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
 <p>Oklar utskrift</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Undersök maskinens omgivande miljö. Fuktighetsgrad, hög temperatur, etc. kan orsaka detta utskriftsproblem. (Se <i>Så här väljer du en lämplig plats</i> på sidan 36.) ■ Toner sparläge kan vara aktiverat om hela utskriften är för ljus. Stäng av Tonerbesparingsläget i maskinens menyinställningar eller i skrivardrivrutinens Skrivaregenskaper. (Se <i>Tonersparfunktion</i> på sidan 17 eller <i>Fliken Avancerat i Bruksanvisningen för programanvändare på CD-ROM-skivan.</i>) Om detta problem uppstår när du kopierar, stäng av maskinens tonerbesparingsfunktion i maskinens menyinställning. (Se <i>Tonersparfunktion</i> på sidan 17.) ■ Rengör skannerrutan och trummans koronatråd. (Se <i>Rengöring av laserglaset</i> på sidan 64 och <i>Rengöring av koronatråden</i> på sidan 66.) Om utskriftskvaliteten inte förbättras, sätt i en ny trumma. (Se <i>Byte av trumman (DR-3100)</i> på sidan 69.) ■ Installera en ny tonerkasset. (Se <i>Byte av tonerkassetten (TN-3130/TN-3170)</i> på sidan 67.)
 <p>Grå bakgrund</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att du använder rekommenderat papper. (Se <i>Godtagbart papper och andra utskriftsmedia</i> på sidan 9.) ■ Undersök maskinens omgivande miljö. Villkor som hög temperatur och luftfuktighet kan leda till en ökning av bakgrundsskuggning. (Se <i>Så här väljer du en lämplig plats</i> på sidan 36.) Installera en ny tonerkasset. (Se <i>Byte av tonerkassetten (TN-3130/TN-3170)</i> på sidan 67.) ■ Rengör trummans primära koronatråd och själva trumman. (Se <i>Rengöring av koronatråden</i> på sidan 66 och <i>Rengöring av trumma</i> på sidan 66.) Om utskriftskvaliteten inte förbättras, sätt i en ny trumma. (Se <i>Byte av trumman (DR-3100)</i> på sidan 69.)
 <p>Spökskrift</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att du använder rekommenderat papper. Papper med ojämn yta eller grovt papper kan orsaka det här problemet. ■ Välj rätt papperstyp i skrivardrivrutinen eller i maskinens menyalternativ Papperstyp. (Se <i>Godtagbart papper och andra utskriftsmedia</i> på sidan 9 och <i>Fliken Grundläggande i bruksanvisningen för programanvändare på CD-ROM-skivan.</i>) ■ Installera en ny trumma. (Se <i>Byte av trumman (DR-3100)</i> på sidan 69.)

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
 <p>Tonerfläckar</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att du använder rekommenderat papper. Papper med ojämn yta kan orsaka det här problemet. (Se <i>Godtagbart papper och andra utskriftsmedia</i> på sidan 9.) ■ Rengör trummans primära koronatråd och själva trumman. (Se <i>Rengöring av koronatråden</i> på sidan 66 och <i>Rengöring av trumma</i> på sidan 66.) Om utskriftskvaliteten inte förbättras, sätt i en ny trumma. (Se <i>Byte av trumman (DR-3100)</i> på sidan 69.)
 <p>Ojämn utskrift</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att du använder rekommenderat papper. (Se <i>Godtagbart papper och andra utskriftsmedia</i> på sidan 9.) ■ Välj tjockt papper i skrivardrivrutinen eller i maskinens menyalternativ Papperstyp eller använd tunnare papper. (Se <i>Papperstyp</i> på sidan 15 eller <i>Fliken Grundläggande i Bruksanvisning för programanvändare på CD-ROM-skivan</i>.) ■ Undersök maskinens omgivande miljö. Villkor som hög luftfuktighet kan orsaka det här problemet. (Se <i>Så här väljer du en lämplig plats</i> på sidan 36.) ■ Rengör trummans primära koronatråd. (Se <i>Rengöring av koronatråden</i> på sidan 66.) Om utskriftskvaliteten inte förbättras, sätt i en ny trumma. (Se <i>Byte av trumman (DR-3100)</i> på sidan 69.)
 <p>Helsvart utskrift</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengör trummans primära koronatråd. (Se <i>Rengöring av koronatråden</i> på sidan 66.) ■ Trumman kan vara skadad. Installera en ny trumma. (Se <i>Byte av trumman (DR-3100)</i> på sidan 69.)
 <p>Vita fläckar på svart text och grafik med 94 mm (3,7 tum) intervaller</p>  <p>Svarta fläckar med 94 mm (3,7 tum) intervaller</p>	<p>Damm, pappersstoft, klister eller andra ämnen kan fästa sig på ytan på den ljuskänsliga trumman (OPC) och orsaka svarta eller vita fläckar på de urskrivna dokumenten.</p> <p>Gör några kopior av ett svart, vitt pappersark. (Se <i>Göra flera kopior</i> på sidan 24.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Om du fortfarande ser fläckar på de utskrivna dokumenten efter många kopior, gör rent trumman (se <i>Rengöring av trumma</i> på sidan 66.) <p>Om utskriftskvaliteten fortfarande inte förbättras, måste du installera en ny trumma. (Se <i>Byte av trumman (DR-3100)</i> på sidan 69.)</p>

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
 <p>Svarta tonerfläckar över hela sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att du använder rekommenderat papper. (Se <i>Godtagbart papper och andra utskriftsmedia</i> på sidan 9.) ■ Lim från etiketter avsedda för laserskrivare kan ha fastnat på trummans yta. Rengör trumman. (Se <i>Rengöring av trumma</i> på sidan 66.) ■ Använd inte papper med gem eller klammer eftersom dessa kan repa trummans yta. ■ En uppackad trumma som lämnas i direkt solljus eller i skenet från en lampa kan skadas. ■ Trumman kan vara skadad. Installera en ny trumma. (Se <i>Byte av trumman (DR-3100)</i> på sidan 69.)
 <p>Vita horisontella linjer</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att du använder rekommenderat papper. Papper med ojämn yta eller grovt papper kan orsaka det här problemet. (Se <i>Godtagbart papper och andra utskriftsmedia</i> på sidan 9.) ■ Välj rätt papperstyp i skrivardrivrutinen eller i maskinens menyalternativ Papperstyp. (Se <i>Godtagbart papper och andra utskriftsmedia</i> på sidan 9 och <i>Fliken Grundläggande i bruksanvisningen för programanvändare på CD-ROM-skivan.</i>) ■ Problemet kan lösas av sig självt. Skriv ut flera sidor, speciellt om maskinen inte har använts under en längre tid. ■ Rengör skannerfönstret med en mjuk och luddfri trasa. (Se <i>Rengöring av laserglaset</i> på sidan 64.) ■ Trumman kan vara skadad. Installera en ny trumma. (Se <i>Byte av trumman (DR-3100)</i> på sidan 69.)
 <p>Horisontella linjer</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengör trummans koronatråd. (Se <i>Rengöring av koronatråden</i> på sidan 66.) ■ Rengör skannerfönstret med en mjuk och luddfri trasa. (Se <i>Rengöring av laserglaset</i> på sidan 64.) ■ Trumman kan vara skadad. Installera en ny trumma. (Se <i>Byte av trumman (DR-3100)</i> på sidan 69.)
 <p>Svarta vertikala linjer</p> <p>Utskrifter har tonerfläckar eller ränder som löper nedför sidan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengör trummans primära koronatråd. (Se <i>Rengöring av koronatråden</i> på sidan 66.) ■ Kontrollera att den primära koronatrådens blå tabb befinner sig i ursprungsläget (▲). ■ Trumman kan vara skadad. Installera en ny trumma. (Se <i>Byte av trumman (DR-3100)</i> på sidan 69.) ■ Tonerkassetten kan vara skadad. Installera en ny tonerkassetten. (Se <i>Byte av tonerkassetten (TN-3130/TN-3170)</i> på sidan 67.) ■ Fixeringsenheten kan vara smutsig. Kontakta Brother eller återförsäljaren för service.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
 <p data-bbox="203 452 417 481">Vita vertikala linjer</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="506 291 1254 349">■ Rengör laserglaset med en mjuk och luddfri trasa. (Se <i>Rengöring av laserglaset</i> på sidan 64.) <li data-bbox="506 363 1201 421">■ Tonerkassetten kan vara skadad. Installera en ny tonerkasset. (Se <i>Byte av tonerkassetten (TN-3130/TN-3170)</i> på sidan 67.)
 <p data-bbox="234 654 385 683">Sned utskrift</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="506 494 1254 581">■ Kontrollera att papperet eller utskriftsmaterialet har laddats korrekt i pappersfacket och att inställningen av guiderna inte är för snäv eller för bred. <li data-bbox="506 595 831 624">■ Ställ in guiderna på rätt sätt. <li data-bbox="506 637 1157 695">■ Om du använder ett kombifack, se <i>Ladda kuvert och andra utskriftsmedia</i> på sidan 13. <li data-bbox="506 709 882 738">■ Pappersfacket kan vara överfullt. <li data-bbox="506 751 1208 809">■ Kontrollera papperstyp och kvalitet. (Se <i>Godtagbart papper och andra utskriftsmedia</i> på sidan 9.)
 <p data-bbox="203 983 417 1012">Vågformad utskrift</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="506 823 1254 880">■ Kontrollera papperstyp och kvalitet. Hög temperatur eller luftfuktighet kan få papperet att rulla ihop sig. <li data-bbox="506 894 1254 981">■ Om du inte har använt maskinen på länge kan papperet ha legat för länge i pappersfacket. Vänd på pappersarken. Försök även att lufta pappersarken och rotera dem 180° i pappersfacket.
 <p data-bbox="211 1186 411 1215">Skrynklig utskrift</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="506 1025 1034 1054">■ Kontrollera att papperet har laddats på rätt sätt. <li data-bbox="506 1068 1208 1126">■ Kontrollera papperstyp och kvalitet. (Se <i>Godtagbart papper och andra utskriftsmedia</i> på sidan 9.) <li data-bbox="506 1139 1254 1168">■ Vänd på pappersarken i facket eller rotera dem 180° i pappersfacket.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
 <p data-bbox="161 511 395 540">Kuvert skrynklar sig</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="467 309 795 347">1 Öppna den bakre luckan. <li data-bbox="467 367 1186 434">2 Tryck på "1" på de blå spakarna på båda sidorna på maskinen enligt bilden nedan. <li data-bbox="467 454 1207 521">3 Eftersom den övre delen på spaken roterar bakåt, lyft den nedre delen på spaken underifrån tills den blockeras. <li data-bbox="467 540 1035 579">4 Stäng den bakre luckan och återuppta utskriften.  <p data-bbox="467 917 1227 1033">Obs. Efter avslutad utskrift öppnar du den bakre luckan och fäller upp de två blåa spakarna till ursprungsläget.</p>
 <p data-bbox="203 1246 356 1275">Dålig fixering</p>	<p data-bbox="463 1062 1173 1120">Öppna den bakre luckan och kontrollera att de två blå spakarna på vänster och höger sida står på det nedre läget.</p> 

Felmeddelanden

Fel kan ibland uppstå på kontorsmaskiner, inklusive den här maskinen. Om detta inträffar identifierar i regel maskinen problemet och visar ett felmeddelande. I listan nedan förklaras de vanligaste felmeddelandena.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Byt trumma snart	Trummans livslängd är nästan uppnådd.	Vänta med att byta trumma tills utskriftskvaliteten försämras. Se <i>Byte av trumman (DR-3100)</i> på sidan 69.
	Trumräknaren har inte återställts då den nya trumman installerades.	1. Öppna den främre luckan och tryck på Clear/Back . 2. Tryck på 1 för att återställa.
Byt ut fix.enhet	Fixeringsenheten ska bytas ut.	Kontakta Brothers kundtjänst för byte av fixeringsenheten.
Byt ut Laser	Laserenheten ska bytas ut.	Kontakta Brothers kundtjänst för byte av laserenheten.
Byt ut PF Kit1	Pappersmatningssatsen för fack 1 ska bytas ut.	Kontakta Brothers kundtjänst för byte av PF Kit 1.
Byt ut PF kit2	Pappersmatningssatsen för fack 2 ska bytas ut.	Kontakta Brothers kundtjänst för byte av PF Kit 2.
Byt ut PF KitKF	Pappersmatningssatsen för kombifacket ska bytas ut.	Kontakta Brothers kundtjänst för byte av PF Kit MP.
Duplex urkopplad (endast DCP-8065DN)	Duplexfacket har inte installerats riktigt.	Avlägsna duplexfacket och sätt tillbaka det.
Damm på trumman	Den primära koronatråden på trumman behöver göras ren.	Rengör trummans primära koronatråd. (Se <i>Rengöring av koronatråden</i> på sidan 66.)
Fixenhetsfel	Temperatur på fixeringsenheten stiger inte till en bestämd temperatur inom en bestämd tid.	Bryt strömmen, vänta några sekunder och sätt sedan på den igen. Lämna maskinen under 15 minuter med strömmen på.
	Fixeringsenheten är för varm.	
För många fack	Fler än ett extra fack har installerats.	Det högsta antalet extrafack är ett. Avlägsna facken som inte behövs.
Initieringsfel (Initialisera) Kan inte skriva	Ett mekaniskt fel har uppstått på maskinen.	Bryt strömmen till maskinen och sätt sedan på den igen. Om felet består, låt maskinen stå under några minuter innan du försöker att skriva ut, kopiera eller skanna igen.
Inget fack	Pappersfacket är inte helt stängt.	Stäng pappersfacket noggrant.
Inget papper	Maskinen har slut på papper, eller papperet har inte laddats på rätt sätt i pappersfacket.	Använd inte följande: <ul style="list-style-type: none"> ■ Fyll på med papper i pappersfacket eller kombifacket. ■ Avlägsna papperet och ladda det på nytt.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Kan inte skanna	Ett mekaniskt fel har uppstått på maskinen.	Bryt strömmen till maskinen och sätt sedan på den igen. Om felet består, låt maskinen stå under några minuter och försök sedan igen.
	Dokumentet är för långt för en duplex-skanning.	Tryck på Stop/Exit . Använd lämpligt pappersformat vid duplexskanning. Se <i>Skanna</i> på sidan 87.
Kontr dokument	Dokumentet laddades eller matades fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	Se <i>Dokument fastnar</i> på sidan 58 eller <i>Använda dokumentmataren</i> på sidan 8.
Kontr. Papper	Fel pappersformat.	Ladda rätt pappersformat (A4, letter, legal eller folio) och ställ sedan in pappersformatet (Menu, 1, 2). (Se <i>Pappersstorlek</i> på sidan 15.) Ställ sedan in Användning av fack för kopiering och utskrift (Menu, 1, 5, 1 eller Menu, 1, 5, 2). (Se <i>Fack i kopieringsläge</i> på sidan 16 och <i>Fack i utskriftsläge</i> på sidan 16.)
Lucka öppen	Framluckan är inte helt stängt.	Stäng maskinens främre lucka.
	Fixeringsenhetens lucka är inte helt stängd eller papper har fastnat vid fixeringsenheten.	Öppna den bakre luckan och sedan fixeringsenhetens lucka. Avlägsna eventuellt papper som fastnas och stäng sedan fixeringsenhetens lock och det bakre locket.
Minnet är fullt	Minnet i maskinen är fullt.	<p>Kopiering pågår</p> <p>Pröva ett av följande alternativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tryck på Start för att kopiera de skannade sidorna. ■ Tryck på Stop/Exit och vänta tills aktuell funktion upphör innan du försöker igen. <p>Utskrift pågår</p> <p>Pröva ett av följande alternativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Minska upplösningen på utskriften. (Se <i>Fliken Avancerat i Bruksanvisningen för programanvändare på CD-ROM-skivan.</i>) ■ Sätt på Sidoskyddsfunktionen. (Se <i>Enhetsval i Bruksanvisning för programanvändare på CD-ROM-skivan.</i>) ■ Radera informationen från minnet genom att trycka på Job Cancel.
Pappersstopp Bak	Papper har fastnat i maskinens bakre del.	Se <i>Papper fastnat</i> på sidan 59.
Pappersst Duplex	Papperet har fastnat i duplexfacket.	Se <i>Papper fastnat</i> på sidan 59.
Pappers. KF-fack	Papper har fastnat i maskinens kombifack.	Se <i>Papper fastnat</i> på sidan 59.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Pappersst. fack1 Pappersst. fack2	Papper har fastnat i maskinens pappersfack.	Se <i>Papper fastnat</i> på sidan 59.
Skanner låst	Kopieringsglasets sensor går inte tillbaka till utgångsläget.	Öppna maskinens lock och lossa sedan på spärren till skannerlåset och tryck på knappen Stop/Exit .
Stopp inuti	Papper har fastnat i maskinen.	Se <i>Papper fastnat</i> på sidan 59.
Svalnar Vänta en stund	Trumman eller tonerkassetten är för varm. Maskinen gör ett avbrott i utskriftsarbetet och ställer sig på nerkylningsläget. Under denna period hörs kylfläkten samtidigt som meddelandet <i>Svalnar</i> , och <i>Vänta en stund</i> visas på LCD-skärmen.	Kontrollera att du kan höra att fläkten i maskinen är igång och att luftutsläppen inte blockerats av något. Om fläkten är igång, avlägsna föremål omkring luftutsläppen och låt sedan maskinen stå på men använd den inte under flera minuter. Följ instruktionerna nedan om fläkten inte fungerar. Bryt strömmen till maskinen och sätt sedan på den igen. Om felet består, låt maskinen stå under några minuter och försök sedan igen.
Toner fel	Tonerkassetten och trumman är inte korrekt installerade.	Installera tonerkassetten på nytt.
Toner Slut	Tonerkassetten och trumman har inte installerats ordentligt eller så är tonerkassetten slut och utskriften kan inte göras.	Pröva ett av följande alternativ: ■ Installera om tonerkassetten och trumman. ■ Byt tonerkassetten. (Se <i>Byte av tonerkassetten (TN-3130/TN-3170)</i> på sidan 67.)
Toner snart slut	Om LCD-skärmen visar <i>Toner snart slut</i> , kan du fortfarande skriva ut men tonerkassetten är dock snart tom och tonern kommer snart att ta slut.	Beställ en ny tonerkasset.

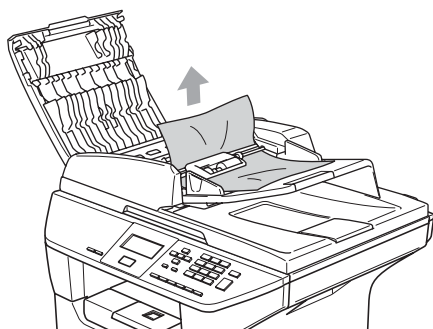
Dokument fastnar

Följ stegen nedan om dokumentet har fastnat.

Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren

Dokumentet kan fastna om det inte förs in eller matas korrekt eller om det är för långt. Följ stegen nedan för att avlägsna ett dokument som fastnat.

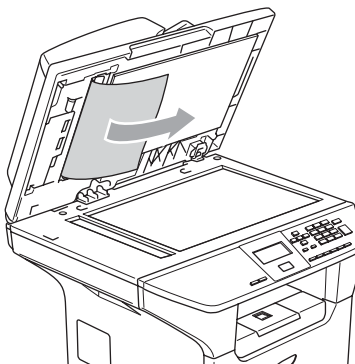
- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Öppna dokumentmatarens lock.
- 3 Dra ut dokumentet mot maskinens vänstra sida.



- 4 Stäng dokumentmatarens lock.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Dokument fastnar i dokumentmataren

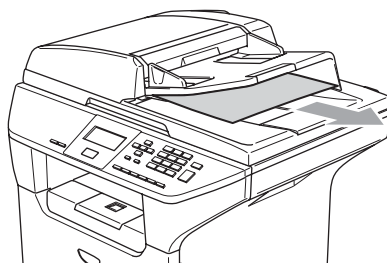
- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Lyft på maskinens lock.
- 3 Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.



- 4 Stäng maskinens lock.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Dokument har fastnat vid utmatningsfacket

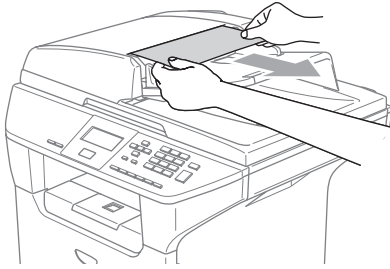
- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.



- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Dokument fastnar i duplex-öppningen (endast DCP-8065DN)

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.



- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

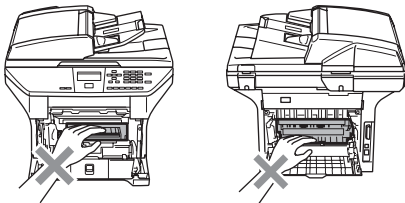
Papper fastnat

Följ anvisningarna nedan när du avlägsnar papper som fastnar i maskinen.



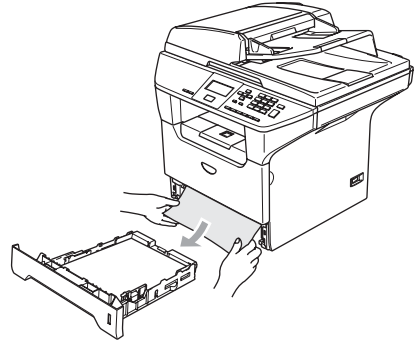
HET YTA

Vissa invändiga maskindelar blir mycket varma när maskinen just har använts. Vidrör INTE de skuggade delarna som anges nedan när du öppnar fram- eller bakluckan.

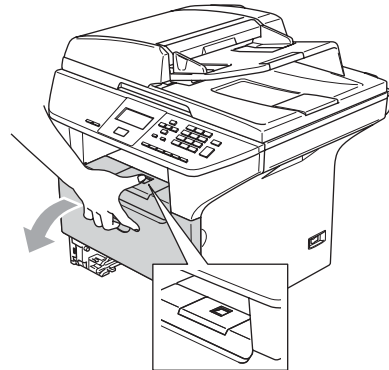


Papper fastnar i maskinen

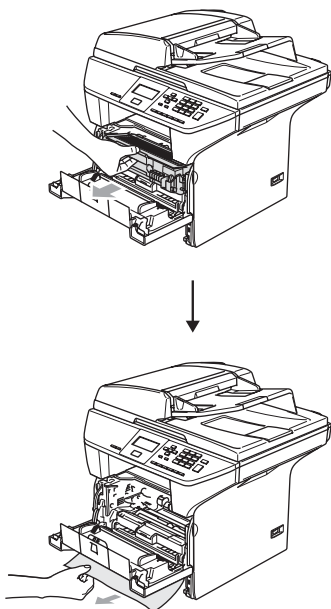
- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.
- 2 Dra långsamt ut papperet med båda händerna.



- 3 Tryck på spärren för att öppna den främre luckan.

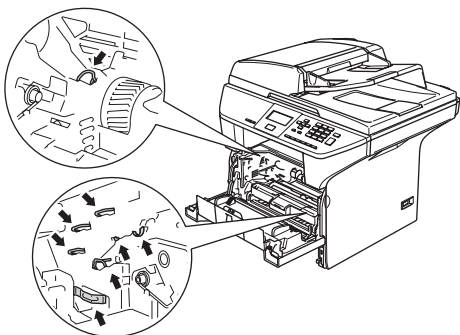


- 4 Dra långsamt ut trumman och tonerkassetten. Papperet som fastnade kan dras ut med tonerkassetten och trumenheten eller detta kan frigöra papperet så att du kan dra ut det ur pappersfackets öppning.

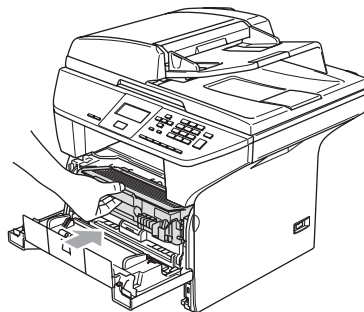


! VAR FÖRSIKTIG

Undvik skada på maskinen från statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna på bilden.



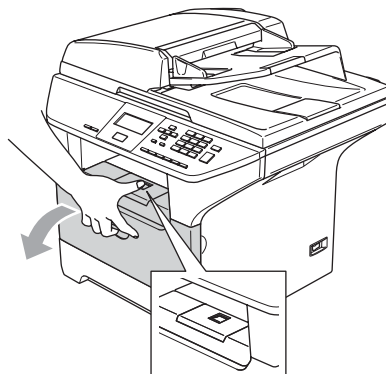
- 5 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.



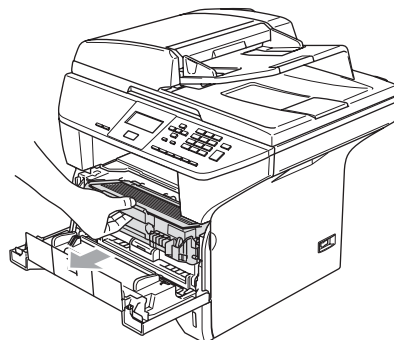
- 6 Stäng den främre luckan.
7 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen.

Papper fastnar i maskinens bakre del.

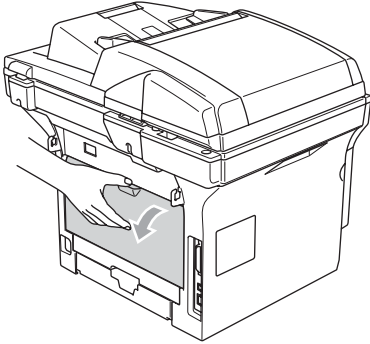
- 1 Tryck på spärren för att öppna den främre luckan.



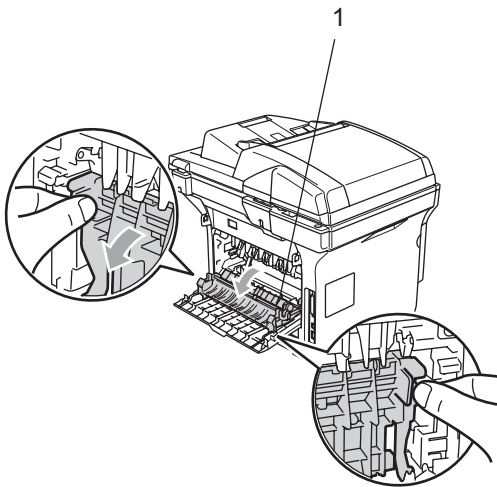
- 2 Ta ut trumman och tonerkassetten.



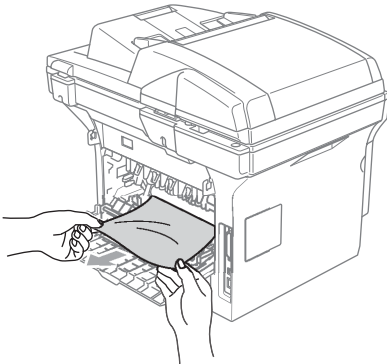
- 3 Öppna den bakre luckan.



- 4 Dra spakarna till vänster och höger mot dig och öppna fixeringsenhetens lucka (1).

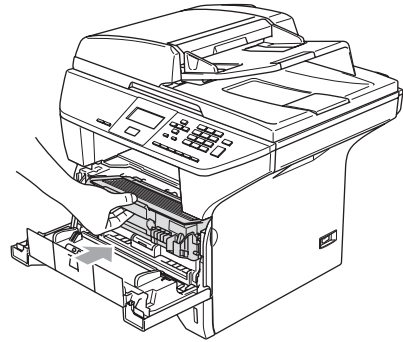


- 5 Dra försiktigt ut papperet från maskinen eller fixeringsenheten med båda händerna.



- 6 Stäng den bakre luckan.

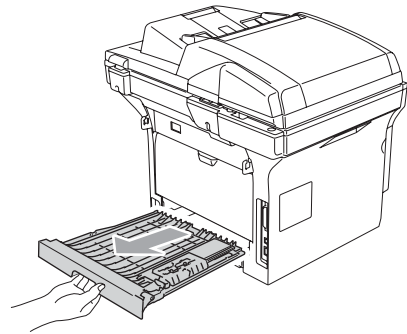
- 7 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.



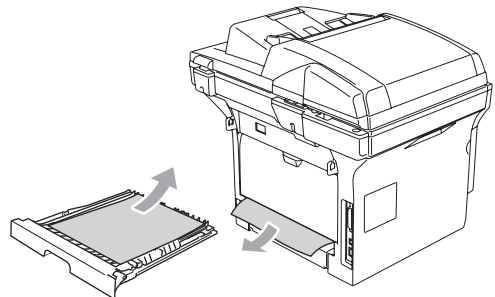
- 8 Stäng den främre luckan.

Papper fastnar i duplex-facket (endast DCP-8065DN)

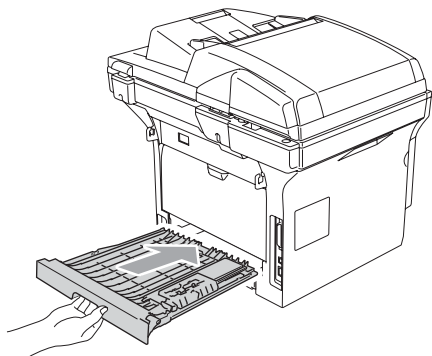
- 1 Dra ut duplex-facket helt ur maskinen.



- 2 Dra ut papperet från maskinen eller duplex-facket.

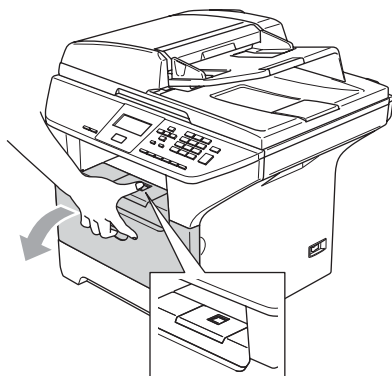


- 3 Sätt tillbaka duplex-facket i maskinen.

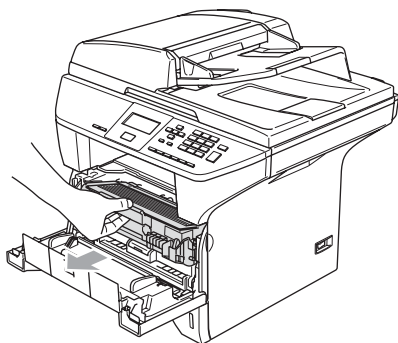


Papperet har fastnat inuti trumman och tonerkassetten.

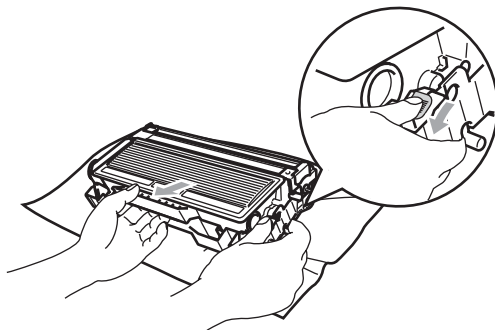
- 1 Tryck på spärren för att öppna den främre luckan.



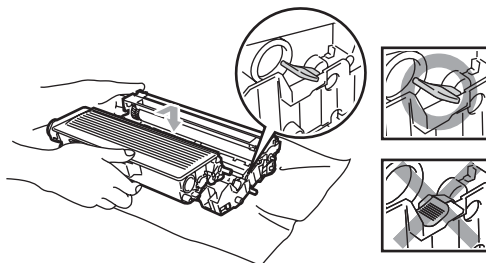
- 2 Ta ut trumman och tonerkassetten.



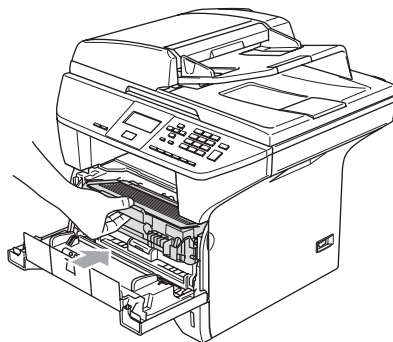
- 3 Håll låset till höger intryckt och ta ut tonerkassetten ur trumman. Dra ut eventuellt papper som har fastnat i trumman.



- 4 Sätt tillbaka tonerkassetten i trumman tills du hör att den låser fast. Låset lyfts automatiskt om du skjuter in tonerkassetten på rätt sätt.



- 5 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.



- 6 Stäng den främre luckan.

Rutinunderhåll

! VAR FÖRSIKTIG

Hantera trumman med varsamhet. Den innehåller toner. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

Rengöring av maskinens utsida

! VAR FÖRSIKTIG

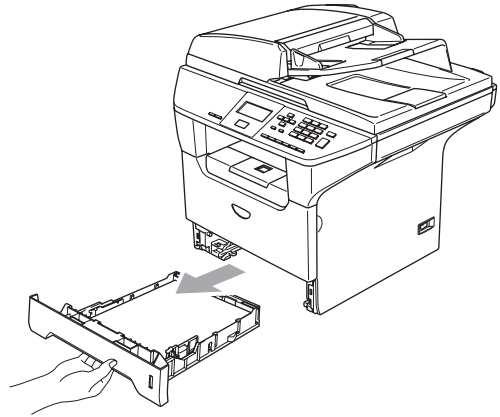
Använd milda rengöringsmedel. Att göra rent med flyktiga vätskor som thinner eller tvättbensin kan skada maskinens utvändiga yta.

Använd INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak.

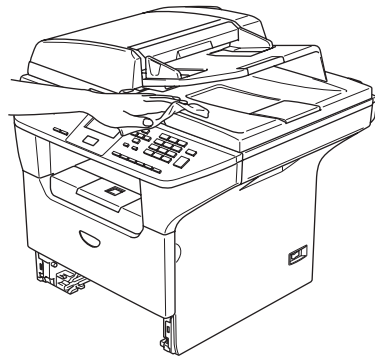
Rengör INTE kontrollpanelen med isopropylalkohol. Panelen kan spricka.

Rengör maskinens utsida på följande sätt:

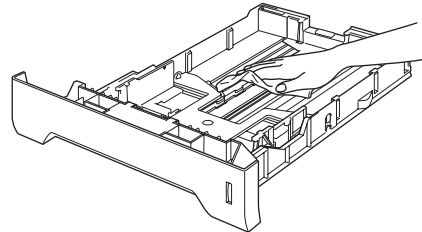
- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



- 2 Damma av maskinens utsida med en mjuk trasa.



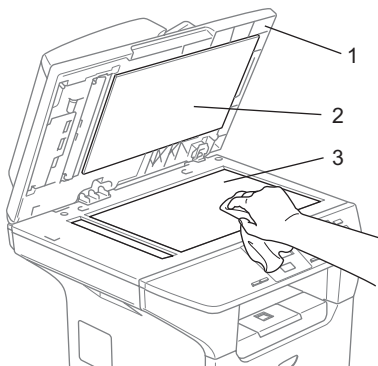
- 3 Avlägsna allt som fastnat i pappersfacket.
- 4 Damma av pappersfackets insida med en mjuk trasa.



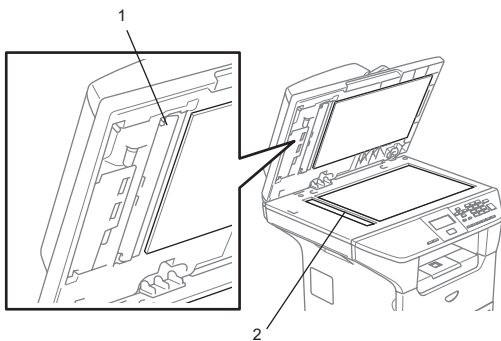
- 5 Fyll på paper och sätt noggrant tillbaka pappersfacket i maskinen.

Rengöring av kopieringsglas

- 1 Stäng av strömmen till maskinen.
- 2 Lyft på maskinens lock (1). Rengör den vita plastytan (2) och kopieringsglaset (3) under det med isopropylalkohol och en mjuk och luddfri trasa.



- 3 Gör rent den vita plaststången (1) och skannerglasdelen (2) under filmen i dokumentmataren med isopropylalkohol och en luddfri trasa.



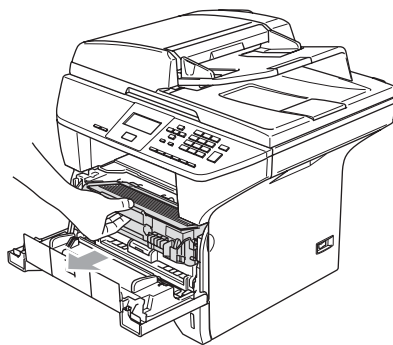
Rengöring av laserglaset

! VAR FÖRSIKTIG

Rengör **INTE** laserglaset med isopropylalkohol.

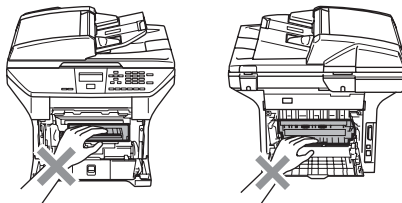
Vidrör **INTE** laserglaset med fingrarna.

- 1 Stäng av strömmen till maskinen. Dra ur nätkabeln ur eluttaget.
- 2 Öppna framluckan och ta ut trumman och tonerkassetten.



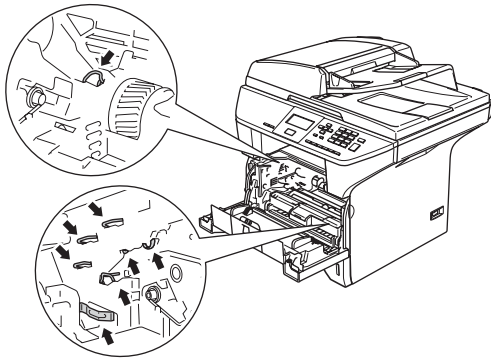
🔥 HET YTA

Vissa invändiga maskindelar blir mycket varma när maskinen just har använts. Vidrör **INTE** de skuggade delarna som anges nedan när du öppnar framluckan.

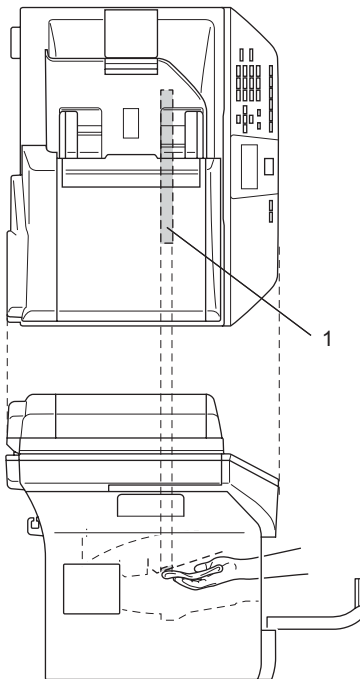


! VAR FÖRSIKTIG

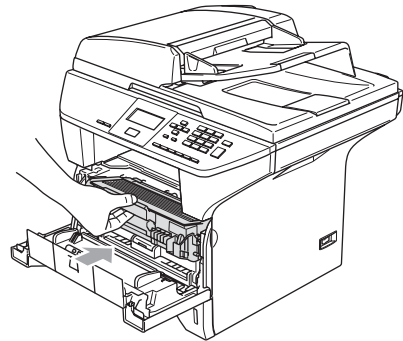
Undvik skada på maskinen från statisk elektricitet genom att **INTE** vidröra elektroderna på bilden.



- 3** Rengör laserglaset (1) genom att torka det försiktigt med en ren, mjuk och torr trasa. Använd inte isopropylalkohol.



- 4** Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.

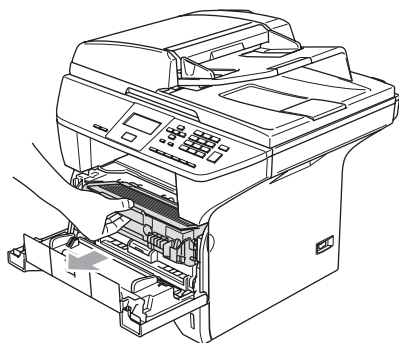


- 5** Stäng den främre luckan.
6 Stick in nätkabeln i ett vägguttag. Sätt på maskinens strömbrytare.

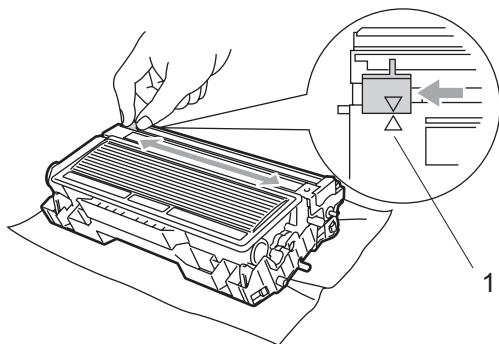
Rengöring av koronatråden

Undvik att toner spills eller stänks genom att placera trumman och tonerkassetten på en bit papper eller en trasa.

- 1 Öppna framluckan och ta ut trumman och tonerkassetten.



- 2 Rengör trummans koronatråd invändigt genom att varsamt föra den blå tabben från höger till vänster och från vänster till höger flera gånger.



- 3 För tillbaka den blå tabben och lås fast den i ursprungsläget (▼).

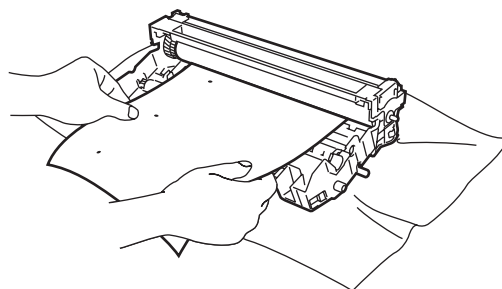
! VAR FÖRSIKTIG

Om du inte för tillbaka den blå tabben till ursprungsläget (▼) kan detta medföra vertikala svarta ränder på utskrifterna.

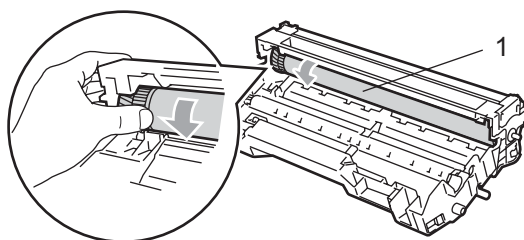
- 4 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.
- 5 Stäng den främre luckan.

Rengöring av trumma

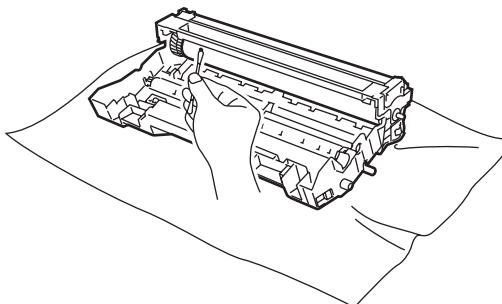
- 1 Ta ut trumman och tonerkassetten och ta sedan ut tonerkassetten från trumman.
- 2 Placera provutskriften framför trumman tills du hittar den plats som felet härstammar från.



- 3 Vrid den svarta mekanismen på trumman (1) samtidigt som du inspekterar dess yta.



- 4 När du har hittat det märke på trumman som stämmer överens med provutskriften, torka rent OPC-trummans yta med en bomullstopp med lite isopropylalkohol.



! VAR FÖRSIKTIG

OPC-trumman är fotokänslig så vidrör den inte med fingrarna.

Skrapa eller gnid inte då detta kan orsaka skada på trumman.

Rengör INTE OPC-trummans yta med ett vasst föremål, till exempel en kulspetspenna då detta kan orsaka permanent skada på trumman.

Byte av tonerkassetten (TN-3130/TN-3170)

En högkapacitets tonerkassett TN-3170 kan skriva ut ungefär 7 000 sidor. Meddelandet *Toner snart slut* visas när tonerkassetten är på väg att ta slut. Maskinen levereras med en standard TN-3130-tonerkassett som måste bytas ut efter cirka 3 500 sidor. Det verkliga antalet utskrifter varierar beroende på vilka typer av dokument som används (standardbrev, detaljerad grafik, etc.).

Obs.

Se till att du har en ny tonerkassett i reserv när varningen *Toner snart slut* visas.

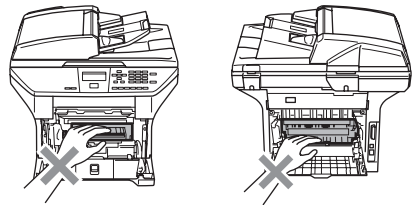
Kassera den förbrukade tonerkassetten enligt lokala bestämmelser och separat från annat avfall. Du kan även kontrollera vår ekologisida på www.brothergreen.co.uk för information om återvinningen. Försegla tonerkassetten noga för att förhindra tonerspill. Kontakta din lokala myndighet om du har frågor rörande bortskaffandet.

Vi rekommenderar att du rengör maskinen och trummenhetens koronatråd när du byter tonerkassetten. (Se *Rengöring av laserglaset* på sidan 64 och *Rengöring av koronatråden* på sidan 66.)

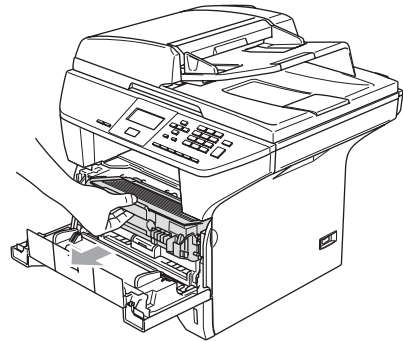
Byte av tonerkassetten

**HET YTA**

Vissa invändiga maskindelar blir mycket varma när maskinen just har använts. Vidrör INTE de skuggade delarna som anges nedan när du öppnar fram- eller bakluckan.

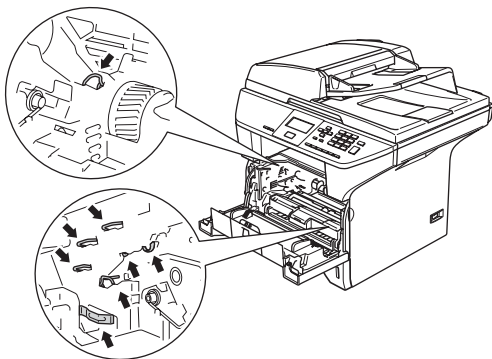


- 1 Öppna framluckan och ta ut trumman och tonerkassetten.

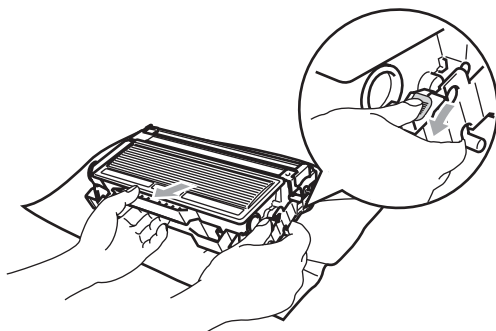


! VAR FÖRSIKTIG

Undvik skada på maskinen från statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroden på bilden.



- 2 Håll låset till höger intryckt och ta ut tonerkassetten ur trumman.



! VARNING

Kasta INTE tonerkassetten i en eld. Den kan explodera och orsaka personskador.

! VAR FÖRSIKTIG

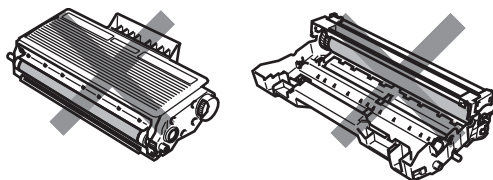
Undvik tonerspill genom att placera trumman på en trasa eller ett stort papper.

Handska försiktigt med tonerkassetten. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

! VAR FÖRSIKTIG

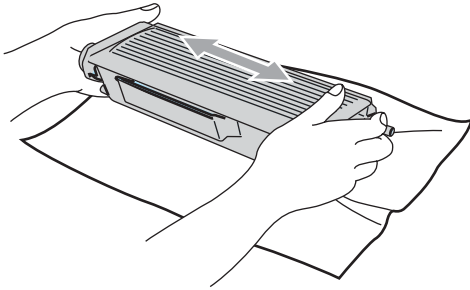
Brother multifunktionsmaskiner är avsedda för bruk med toner av en viss specifikation som fungerar bäst i Brothers egna tonerkassetter (TN-3130/TN-3170). Brother kan inte garantera bästa möjliga prestanda om toner och/eller tonerkassetter av annan specifikation används. Brother rekommenderar därför att endast Brother-patroner används i den här maskinen och att tomma kassetter inte fylls med andra tonersorter. Garantin täcker inte reparationer som måste utföras på grund av skador som genom inkompatibilitet eller olämplighet orsakas på trumman eller andra maskindelar när tonerkassetter eller toner från andra tillverkare används.

Packa inte upp den nya tonerkassetten förrän den ska sättas in i maskinen. Om tonerkassetten lämnas upppackad under en längre tid kommer tonern att få en kortare livslängd än normalt.

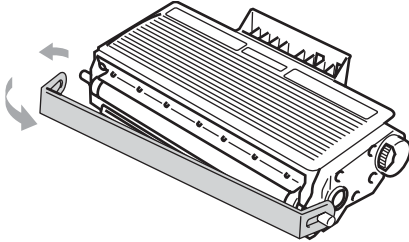


Vidrör INTE de skuggade delarna som visas på bilder för att undvika en dålig utskriftskvalitet.

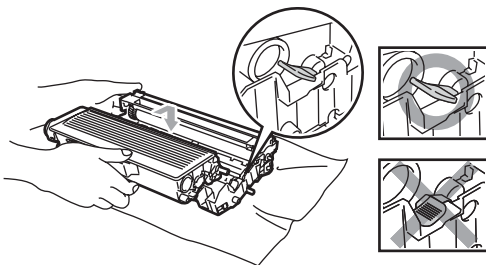
- 3 Packa upp den nya tonerkassetten. Placera den förbrukade tonerkassetten i aluminiumpåsen och kassera den enligt lokala bestämmelser.
- 4 Fördela tonern jämnt genom att skaka tonerkassetten varsamt från sida till sida.



- 5 Dra av skyddet.



- 6 Sätt noggrant tillbaka den nya tonerkassetten i trumman tills du hör att den låser fast. Låset lyfts automatiskt om du skjuter in tonerkassetten på rätt sätt.



- 7 Rengör trummans primära koronatråd invändigt genom att varsamt föra den blå tabben från vänster till höger och från höger till vänster flera gånger. Se till att återföra tabben till ursprungsläget (▼).
- 8 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.
- 9 Stäng den främre luckan.

Byte av trumman (DR-3100)

Maskinens trumma överför tonern till utskrifter. Meddelandet

Byt trumma snart visas om trumman snart måste bytas ut. Skaffa en ny trumma i detta läge.

Du kan möjligen fortsätta att använda trumman under en tid efter att meddelandet Byt trumma snart har visats. Byt dock trumma direkt om du märker att utskriftskvaliteten kraftigt försämras (även innan meddelandet Byt trumma snart visas). Rengör maskinen när du byter trumma. (Se *Rengöring av laserglaset* på sidan 64.)

! VAR FÖRSIKTIG

Hantera trumman med varsamhet när du avlägsnar den då den kan innehålla toner. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

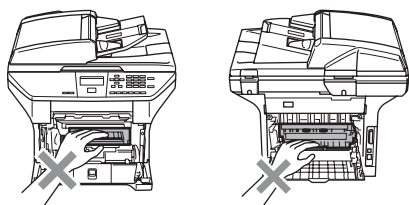
Obs.

Trumman är en förbrukningsvara som måste bytas ut med jämna mellanrum. Trummans verkliga livslängd beror på flera faktorer, till exempel temperatur, luftfuktighet, papperstyp, hur mycket toner du använder för antalet sidor per utskriftsjobb. Trummans varaktighet är ungefär 25 000 sidor. Det verkliga antalet sidor trumman kan skriva ut kan vara betydligt lägre än våra uppskattningar. Verkligt antal sidor beror på en mängd faktorer som vi inte kan påverka.

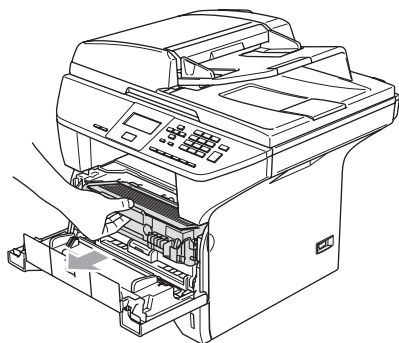


HET YTA

Vissa invändiga maskindelar blir mycket varma när maskinen just har använts. Vidrör INTE de skuggade delarna som anges nedan när du öppnar fram- eller bakluckan.

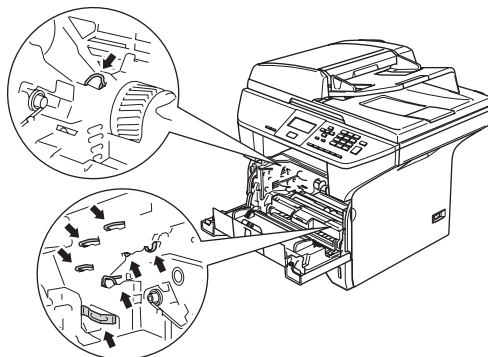


- 1 Öppna framluckan och ta ut trumman och tonerkassetten.

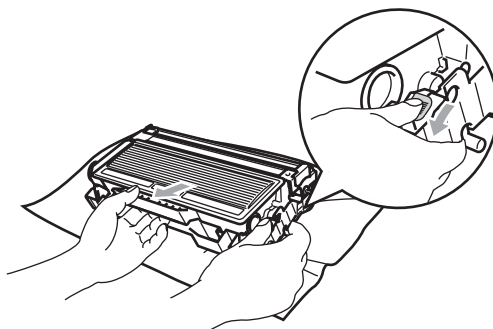


VAR FÖRSIKTIG

Undvik skada på skrivarens från statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna på bilden.



- 2 Håll låset till höger intryckt och ta ut tonerkassetten ur trumman.



Obs.

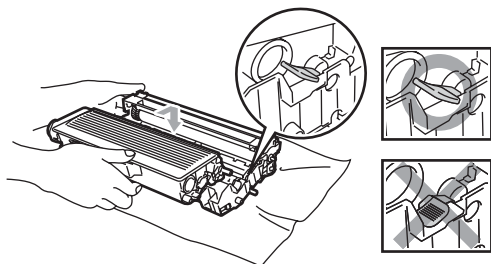
Kassera den förbrukade tonerkassetten enligt lokala bestämmelser och separat från annat avfall. Försegla trumman noga för att förhindra tonerspill. Kontakta din lokala myndighet om du har frågor rörande bortskaftet.

VAR FÖRSIKTIG

Packa inte upp trumman förrän den ska sättas in i maskinen. Placera den gamla trumman i plastpåsen.

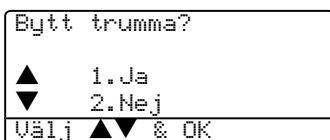
- 3 Packa upp den nya trumman.

- 4 Sätt noggrant tillbaka tonerkassetten i den nya trumman tills du hör att den låser fast. Låset lyfts automatiskt om du skjuter in tonerkassetten på rätt sätt.



- 5 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen. Stäng inte den främre luckan.

- 6 Tryck på **Clear/Back**.



För att bekräfta att du installerar en ny trumma, tryck på 1.

- 7 Då LCD-skärmen visar **Accepterat**, stäng den främre luckan.

! VAR FÖRSIKTIG

Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

Byta periodiska underhållsdelar

De periodiska underhållsdelarna behöver bytas regelbundet för att bibehålla utskriftskvaliteten. Delarna som finns i listan nedan måste ersättas efter att ungefär 100 000 sidor har skrivits ut. Kontakta din Brother-återförsäljare då följande meddelanden visas på LCD-skärmen.

LCD-meddelande	Beskrivning
Byt ut PF KitKF	Byt pappersmatningssats för kombifacket.
Byt ut PF Kit1	Byt pappersmatningssats för fack 1.
Byt ut PF kit2	Byt pappersmatningssats för fack 2.
Byt ut fix.enhet	Byt fixeringsenheten.
Byt ut Laser	Byt fixeringsenheten.

Hur du ändrar LCD-språk

Du kan ändra LCD-språket.

- 1 Tryck på **Menu, 1, 0**.



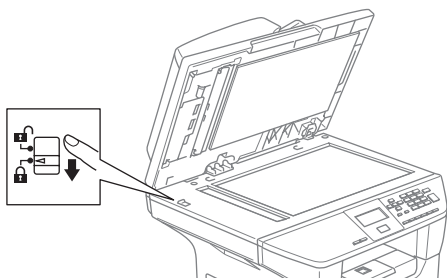
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskat språk. Tryck på **OK**.

- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Packning och transport av maskinen

Använd den original förpackningen när du transporterar maskinen. Du riskerar att sätta garantin ur spel om du underlåter att packa maskinen på korrekt sätt. Maskinen bör även försäkras av transportföretaget.

- 1 Stäng av strömmen till maskinen.
- 2 Dra ut alla kablar och nätkabeln ur maskinen.
- 3 Fäll ner skannerlåset för att låsa skannern. Låset sitter till vänster om kopieringsglaset.

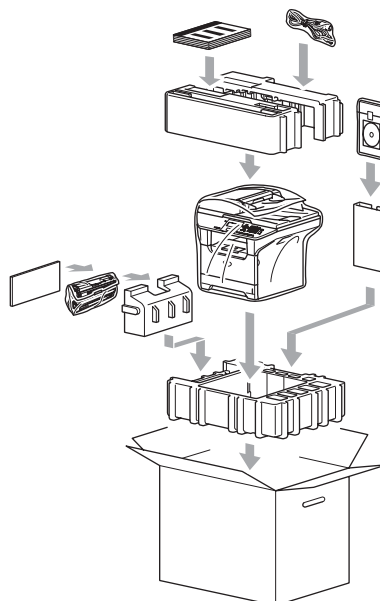


! VAR FÖRSIKTIG

Maskinskada som orsakas av underlåtelse att låsa skannern före nedpackning och transport kan medföra att garantin upphävs.

- 4 Öppna den främre luckan.
- 5 Ta ut trumman och tonerkassetten. Låt tonerkassetten ligga kvar i trumman.
- 6 Placera trumman och tonerkassetten i plastpåsen och försegla påsen.
- 7 Stäng den främre luckan.
- 8 Packa in maskinen i plastpåsen och placera den i den original kartongen tillsammans med det original förpackningsmaterialet.

- 9 Packa trumman/tonerkassetten, nätkabeln och de tryckta materialen i den original kartongen som på bilden nedan.



- 10 Stäng förpackningen och tejpa fast locket.

Maskininformation

Kontrollera serienummet

Du kan se maskinens serienummer på LCD-skärmen.

- 1 (DCP-8060) Tryck på **Menu**, **4**, **1**.
(DCP-8065DN) Tryck på **Menu**, **5**, **1**.

```
51.Serienummer
XXXXXXXXXX
```

- 2 Tryck på **Stop/Exit**.

Kontrollera sidoräknarna

Du kan se maskinens sidoräknare för kopior, utskivna sidor och listor eller totalsummering.

- 1 (DCP-8060) Tryck på **Menu**, **4**, **2**.
(DCP-8065DN) Tryck på **Menu**, **5**, **2**.
Antal sidor för **Totalt** och **Kopiering** visas på LCD-skärmen.

```
52.Sidräknare
▲ Totalt :XXXXXX
▼ Kopiering:XXXXXX
```

- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att se **Utskrift.** eller **Rapport.**

```
52.Sidräknare
▲ Utskrift.:XXXXXX
▼ Rapport :XXXXXX
```

- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Kontrollera delarnas återstående livslängd

Du kan se underhållsdelarnas återstående livslängd på LCD-skärmen.

- 1 (DCP-8060) Tryck på **Menu**, **4**, **3**.
(DCP-8065DN) Tryck på **Menu**, **5**, **3**.

```
53.Delens livsl.
1.Trumma
2.Fixeringsenh.
3.Laser
Välj ▲▼ & OK
```

- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja 1.Trumma, 2.Fixeringsenh., 3.Laser, 4.PM-sats KF, 5.PM-sats 1 eller 6.PM-sats 2. Tryck på **OK**.

```
53.Delens livsl.
1.Trumma
Återstår:100%
```

Obs.

Kontrollen av delens livslängd är endast korrekt om du nollställer den delens tidsräknare då du installerar en ny del. Den kommer inte att vara korrekt om du nollställt delens tidsräknaren under användningen av en gammal del.

D

Meny och funktioner

Skärmprogrammering (LCD)

Din maskin har formgetts för att vara enkel att använda. LCD-skärmen erbjuder en programmering på skärmen med användning av menyknapparna.

Vi har skapat stegvisa instruktioner som visas på LCD-skärmen för att hjälpa dig att programmera maskinen. Följ bara instruktionerna i takt med att funktionsmenyer och programmeringsalternativ visas.

Funktionvalstabell

Du kan programmera din maskin med hjälp av *Funktionvalstabell* på sidan 74. Dessa sidor visar menyvalen och alternativen.

För att programmera din maskin, tryck på **Menu**, följt menyisiffrorna.

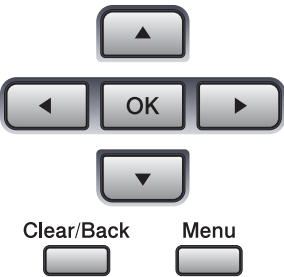






Till exempel, för att ställa in *Knappvolym* volymen till *Låg*.

- 1 Tryck på **Menu**, 1, 3.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Låg*.
- 3 Tryck på **OK**.

Minneslagring

Dina menyinställningar lagras permanent och kommer inte att förloras vid ett strömavbrott. Tillfälliga inställningar (till exempel kontrast) raderas dock.

Menyknappar

	
 Menu	Gå till menyn.
 OK	Gå till nästa meny. Välj ett alternativ.
 Clear/Back	Lämna menyn genom att trycka på knappen upprepade gånger. Gå tillbaka till föregående meny.
	Gå igenom aktuell meny.
	Gå tillbaka till föregående meny eller fram till nästa menynivå.
 Stop/Exit	Lämna menyn.

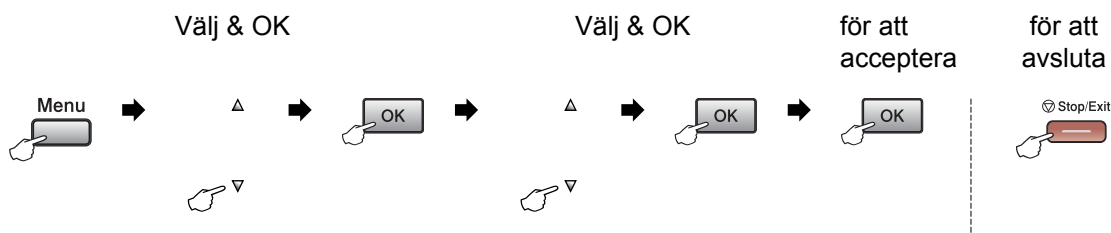
För att komma åt menyläget:

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Välj ett alternativ.
 - Tryck på **1** för att gå till grundinställningsmenyn.
 - Tryck på **2** för att gå till kopieringsmenyn.
 - Tryck på **3** för skrivarmenyn.
(DCP-8060)
 - Tryck på **4** för maskinens Info-meny.
(DCP-8065DN)
 - Tryck på **4** för att gå till LAN-menyn.
 - Tryck på **5** för maskinens Info-meny.

Du kan även bläddra igenom varje meny om du trycker ▲ eller ▼ för den riktning du önskar.
- 3 Tryck på **OK** då alternativet som du vill välja markerats på LCD-skärmen. I detta läge visas nästa meny på LCD-skärmen.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att gå till nästa meny.
- 5 Tryck på **OK**. Meddelandet *Accepterat* visas på skärmen när du är färdig med dina inställningar.

Funktionvalstabell

Grundinställningarna visas med fet stil med en asterisk.



Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
1. Allmän inställ	1. Papperstyp	1. Kombi	Tunt Vanligt* Tjockt Tjockare OH-Film Återvun. papper	Välj papperstyp för kombifacket.	15
		2. Fack #1	Tunt Vanligt* Tjockt Tjockare OH-Film Återvun. papper	Välj papperstyp för pappersfacket.	15
		3. Fack #2 (Den här menyn visas om du använder extrafack 2)	Tunt Vanligt* Tjockt Tjockare Återvun. papper	Välj papperstyp för extrafack 2.	15

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
1. Allmän inställ (forts.)	2. Pappersformat	1. Kombi	A4* Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6 Folio Alla	Välj pappersformat för kombifacket.	15
		2. Fack #1	A4* Letter Executive A5 A6 B5 B6	Välj pappersformat för pappersfacket.	15
		3. Fack #2 (Den här menyn visas om du använder extrafack 2)	A4* Letter Executive A5 B5 B6	Välj pappersformatet för extrafack 2.	15
	3. Knappvolym	—	Av Låg Med* Hög	Justera knappvolymen.	17
	4. Miljömeny	1. Tonerbesparing	På Av*	Ökar antalet sidor för en tonerkassett.	17
		2. Vilolägetid	(0-99) 05 Min*	Sparar ström.	17

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
1. Allmän inställ (forts.)	5. Fackanvänd.	1. Kopiering	Endast fack#1 Endast fack#2 Endast kombi. KF>F1>F2* F1>F2>KF (Fack 2 och T2 visas endast om det alternativa facket installerats.)	Väljer det fack som ska användas för kopiering.	16
		2. Skriv ut	Endast fack#1 Endast fack#2 Endast kombi. KF>F1>F2* F1>F2>KF (Fack 2 och T2 visas endast om det alternativa facket installerats.)	Väljer det fack som ska användas för PC-utskrift.	16
	6. LCD kontrast	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Justera skärmkontrasten.	18
	7. Funktionslås	—	—	Kan begränsa den valda maskinens funktion för upp till 25 individuella användare och alla andra obehöriga offentliga användare.	19
	8. Användarrinst.	—	—	Du kan skriva ut en lista med dina inställningar.	18
0. Lokalt Språk	—	—	Beror på ditt land.	Ger dig möjlighet att ändra skärmspråk.	71

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
2. Kopiering	1. Kvalitet	—	Auto* Foto Text	Du kan välja kopieringens upplösning för din dokumenttyp.	25
	2. FB Txt-kvalit.	—	1200x600dpi 600dpi*	Du kan ändra till en högre upplösning för kopieringen då du gör en kopiering av text med 100% proportion med användning av kopieringsglaset.	25
	3. Kontrast	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Justera kopieringskontrasten.	31
3. Skrivare	1. Emulering	—	Auto (EPSON)* Auto (IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Väljer emuleringsläge.	Se bruksanvisningen för programanvändare på CD-ROM-skivan.
	2. Utskriftsval	1. Intern font	—	Skriv ut en lista med maskinens interna fonter.	
		2. Konfiguration	—	Skriv ut en lista med maskinens skrivarinställningar.	
	3. Skrivaråterst.	—	1. Återställ 2. Avbryt	Återställ PCL-inställningen till grundinställningarna.	

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
4.LAN (DCP-8065DN)	1.TCP/IP	1.BOOT method	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Väljer den BOOT-metod som passar dig bäst.	Se bruksanvisningen för nätverksanvändare på CD-ROM-skivan.
		2.IP adress	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange IP-adressen.	
		3.Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange nätmask.	
		4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange gateway-adressen.	
		5.Nodenamn	BRN_XXXXXX	Ställ in nodnamn.	
		6.WINS-konfig	Auto* Statisk	Väljer WINS konfigurationsläge.	
		7.WINS server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Specificerar den primära eller sekundära WINS-servers IP-adress.	
		8.DNS server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Specificerar den primära eller sekundära DNS-servers IP-adress.	
		9.APIPA	På* Av	Tilldelar IP-adress automatiskt från lokalt adressomfång.	
		0.IPv6	På Av*		
	2.Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Väljer Ethernet link-läge.	

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
4.LAN (DCP-8065DN) (forts.)	3.Skanna till FTP	1.Färg	PDF* JPEG	Väljer filformatet som ska sändas till skannad data.	Se bruksanvisningen för nätverksanvändare på CD-ROM-skivan.
		2.s/v	PDF* TIFF		
	0.Fabriksinst.	1.Återställ	1.Ja 2.Nej	Återställ alla nätverksinställningar till grundinställningarna.	
		2.Avbryt	—		
4.Maskininform. (DCP-8060)	1.Serienummer	—	—	Du kan kontrollera serienumret för din maskin.	73
5.Maskininform. (DCP-8065DN)	2.Sidräknare	—	Totalt Kopiering Utskrift. Rapport	Du kan kontrollera det totala antalet sidor som maskinen har skrivit ut under dess livslängd.	73
	3.Delens livsl.	1.Trumma 2.Fixeringsenh. 3.Laser 4.PM-sats KF 5.PM-sats 1 6.PM-sats 2	—	Du kan kontrollera procentdelen som återstår av maskindelens livslängd. PM-sats 2 visas endast då det alternativa LT-5300- facket installerats.	73

Inmatning av text

Då vissa menyinställningar görs måste du skriva texttecken. Det finns bokstäver tryckta på de kombinerade siffer- och bokstavsknappar. Knapparna: **0**, **#** och **✖** har *inga* bokstäver eftersom de används för specialtecken.

Tryck på motsvarande knapp på de kombinerade siffer- och bokstavsknappar det antal gånger som krävs för att skriva tecknen nedan:

(För inställning av nodnamn) (endast DCP-8065DN)

Tryck på	en gång	två gånger	tre gånger	fyra gånger	fem gånger	sex gånger	sju gånger	åtta gånger
2	a	b	c	A	B	C	2	a
3	d	e	f	D	E	F	3	d
4	g	h	i	G	H	I	4	g
5	j	k	l	J	K	L	5	j
6	m	n	o	M	N	O	6	m
7	p	q	r	s	P	Q	R	S
8	t	u	v	T	U	V	8	t
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z

(För inställning av andra menyval)

Tryck på	en gång	två gånger	tre gånger	fyra gånger
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Mellanslag

Om du vill ha ett mellanslag i ett namn, trycker du på ► två gånger.

Korrigerig av fel

Om du väljer fel bokstav trycker du på ◀ för att placera markören under den felaktigt inmatade bokstaven, tryck sedan på **Clear/Back**.

Upprepning av bokstäver

För att skriva en bokstav som finns på samma knapp som den föregående bokstaven, ska du trycka på ► för att flytta markören till höger innan du trycker på knappen igen.

Specialtecken och symboler

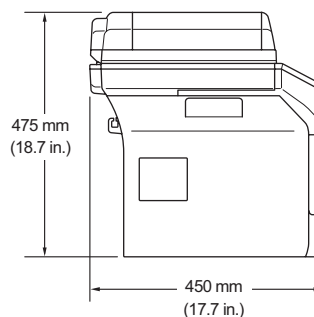
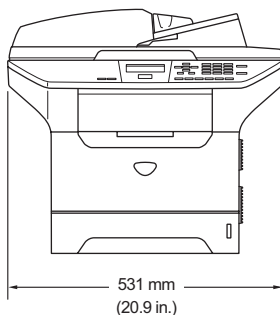
Tryck på **✖**, **#** eller **0**, och tryck sedan på **◀** eller **▶** för att flytta markören under symbolen eller tecknet du vill ha. Tryck på **OK** för att välja det.

Tryck på ✖	för	(mellanslag) ! " # \$ % & ' () ✖ + , - . / €
Tryck på #	för	: ; < = > ? @ [] ^ _
Tryck på 0	för	Ä Å É Ö Ü 0

Allmänt

Minneskapacitet	32 MB
Dokumentmataren	Upp till 50 sidor (staplade) Duplex (endast DCP-8065DN) Rekommenderad omgivning: Temperatur: 20 till 30°C (68°F till 86°F) Fuktighetsgrad: 50% - 70%
	Papper: Xerox Premier 80 g/m ² eller Xerox Business 80 g/m ²
Pappersfack	250 ark [80 g/m ² (20 lb)]
Skrivartyp	Laser
Utskriftsmetod	Elektrofotografi genom skanning med laserstråle
LCD-skärm (Liquid Crystal Display)	22 tecken × 5 rader
Strömkälla	220 - 240V 50/60Hz
Elförbrukning	Kopiering: Genomsnittligen 660 W Viloläge: Genomsnittligen 15 W Beredskapsläge: Genomsnittligen 85 W

Dimensioner



Vikt	Utan trumma/tonerkassett: (DCP-8060) 16,1 kg (DCP-8065DN) 16,3 kg
Ljudnivå	Ljudstyrka Drift (kopiering): LWAd = 7,0 Bell Beredskapsläge: LWAd = 4,6 Bell Ljudtryck Drift (kopiering): LpAm = 55 dBA Beredskapsläge: LpAm = 30 dBA
Temperatur	Drift: 10 till 32,5°C Lagring: 0 till 40°C
Fuktighetsgrad	Drift: 20 till 80% (utan kondensering) Lagring: 10 till 90% (utan kondensering)

Papper (utskriftsmedia)

Inmatning

Pappersfack

■ Papperstyp:

Normalt papper, brevpapper, återvunnet papper eller OH-filmer

■ Pappersformat:

A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 och B6

■ Pappersvikt:

60 till 105 g/m²

■ Maximal kapacitet för pappersfack: Upp till 250 ark 80 g/m² vanligt papper eller upp till 10 OH-filmer

Kombimatarfack (kombifack)

■ Papperstyp:

Vanligt papper, återvunnet papper, OH-film, kuvert, brevpapper eller etiketter

■ Pappersformat:

Bredd: 69,9 till 215,9 mm

Längd: 116 till 406,4 mm

■ Pappersvikt:

60 till 161 g/m²

■ Maximal kapacitet för pappersfack: Upp till 50 ark 80 g/m² vanligt papper

Utmatning

Upp till 150 ark (utskrifter matas ut med texten nedåt i pappersfacket)

Kopiering

Färg/Svartvit	Svartvit
Duplex-kopiering	Ja (endast DCP-8065DN)
Dokumentstorlek	Dokumentmatarens bredd: 148,0 till 215,9 mm Dokumentmatarens höjd: 148,0 till 355,6 mm Kopieringsglasets bredd: Max. 215,9 mm Kopieringsglasets höjd: Max. 355,6 mm Kopieringsbredd: Max. 211,3 mm
2-sidig (Duplex) Dokumentstorlek (endast DCP-8065DN)	Dokumentmatarens bredd: 148,0 till 215,9 mm Dokumentmatarens höjd: 148,0 till 297,0 mm
Flera kopior	Stapling eller sortering av upp till 99 sidor
Förminska/Förstora	25 % till 400 % (i 1% intervall)
Upplösning	Upp till 1 200 × 600 dpi ¹
Tid första kopia ut	Ungefär 10,5 sekunder

¹ Då du gör en kopia från kopieringsglasets i textläget på 100% proportion.

Skanna

Färg/Svartvit	Ja
Duplex-skanning	Ja (endast DCP-8065DN)
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/Windows NT® Workstation Version 4.0) Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller senare
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP)
Färgdjup	24-bitars färg
Upplösning	Upp till 19 200 × 19 200 dpi (interpolerad) ¹ Upp till 600 × 2 400 dpi (optisk) ²
Enkelsidig dokumentstorlek	Dokumentmatarens bredd: 148,0 till 215,9 mm Dokumentmatarens höjd: 148,0 till 355,6 mm Kopieringsglasets bredd: Max. 215,9 mm Kopieringsglasets höjd: Max. 355,6 mm
2-sidig (Duplex) Dokumentstorlek (endast DCP-8065DN)	Dokumentmatarens bredd: 148,0 till 215,9 mm Dokumentmatarens höjd: 148,0 till 297,0 mm
Skannerbredd	Max. 212 mm
Gråskala	256 nivåer

¹ Högst 1 200 × 1 200 dpi skanning med WIA drivrutin i Windows® XP (upplösning upp till 19 200 × 19 200 dpi kan väljas i Brothers skanningsfunktion).

² Då du använder kopieringsglasets.

Skriv ut

Emulering	PCL6 BR-Script (PostScript) Nivå 3 IBM® Proprinter XL Epson® FX-850™
Skrivardrivrutin	Brother GDI (Graphic Device Interface) skrivardrivrutin stöder för Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/Windows NT® Workstation Version 4.0 Brother laserdrivrutin för Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller senare
Upplösning	1 200 dpi ¹ , HQ1200 (2 400 × 600 dpi), 600 dpi, 300 dpi
Utskriftshastighet	Upp till 28 sidor/minuter (A4-format) ²
Dubbelsidig utskrift	Upp till 13 sidor/minut (endast DCP-8065DN)
Första utskriften	Mindre än 8,5 sekunder

¹ Om du använder högkvalitetsinställningen 1 200 dpi (1 200 × 1 200 dpi) görs utskriften långsammare.

² Från standard pappersfack och extra pappersfack.

Gränssnitt

Parallell	En dubbelriktad, skärmad parallellkabel som är IEEE1284-kompatibel och högst 2,0 m (6 fot) lång.
USB	En USB 2.0-kabel som är högst 2,0 m (6 fot) lång. ¹
LAN-kabel	Ethernet UTP-kabel, kategori 5 eller senare.

¹ Maskinen är utrustad med ett höghastighets USB 2.0-gränssnitt. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1-gränssnitt.

Datorkrav

Minimalt systemkrav och programvarufunktioner som stöds								
Datorplattform och operativsystemsversion		Programvarufunktioner som stöds	PC-gränssnitt	Lägsta processorhastighet	Minsta RAM	Rekommenderat RAM	Tillgängligt utrymme på hårddisken	
							För drivrutiner	För tillämpningar
Windows® operativsystem	98, 98SE	Skriva ut, Skanna ³	Parallell, USB, Ethernet ⁴	Intel® Pentium® II eller motsvarande	32 MB	128 MB	90 MB	130 MB
	Me		Parallell, USB, Ethernet ⁴					
	NT® Workstation 4.0		Parallell, Ethernet ⁴					
	2000 Professional		Parallell, USB, Ethernet ⁴		64 MB	256 MB		
	XP Home ¹ XP Professional ¹		Parallell, USB, Ethernet ⁴					
	XP Professional x64 bit Edition ¹		Parallell, USB, Ethernet ⁴		AMD Opteron™ AMD Athlon™ 64 Intel® Xeon™ med Intel® EM64T Intel® Pentium® 4 med Intel® EM64T	256 MB	512 MB	150 MB
Apple® Macintosh®-operativsystem	OS 9.1-9.2	Skriva ut, Skanna ²	USB ⁵ , Ethernet ⁴	Samtliga basmodeller möter minimikraven		64 MB	80 MB	200 MB
	OS X 10.2.4 eller senare	Skriva ut, Skanna ²	USB ⁵ , Ethernet ⁴		128 MB	160 MB		

¹ För WIA, 1 200 × 1 200-upplösning Brother skannerverktyg gör att du kan öka upp till 19 200 × 19 200 dpi

² Den reserverade skannaknappen stöds endast i Mac OS® X 10.2.4 eller senare.

³ Nätverkskanning stöds inte i Windows NT® Workstation 4.0 och Mac OS® 9.1-9.2 [Skanna till FTP stöds (endast DCP-8065DN).].

⁴ USB-apparater från tredje part stöds inte.

⁵ USB-porter från tredje part stöds inte.

Förbrukningsmaterial

Tonerkassetts livslängd	TN-3130: Standard tonerkassett : Ungefär 3 500 sidor ¹
	TN-3170: Högkapacitets tonerkassett: Ungefär 7 000 sidor ¹
Trummans livslängd	DR-3100: Ungefär 25 000 sidor

¹ Vid utskrift av Letter- eller A4-format med 5 % täckning.

Ethernet trådbundet nätverk (endast DCP-8065DN)

Modellnamn	NC-6400h
LAN	Du kan ansluta maskinen till ett nätverk för nätverksutskrift och nätverksskanning.
Stöds av	Windows® 98/98SE/Me/2000/XP/Windows NT® Workstation Version 4.0 Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller senare ¹
Protokoll	IPv4: TCP/IP ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), ICMP, WINS/NetBIOS, DNS, mDNS, LPR/LPD, Port/Port9100, NetBIOS Print, IPP, FTP Server, Telnet, SNMP, HTTP, TFTP, SMTP-kund IPv6: TCP/IP ICMPv6, NDP, DNS, mDNS, LPR/LPD, Port/Port9100, IPP, FTP Server, Telnet, SNMP, HTTP, TFTP, SMTP-kund
Nätverkstyp	Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (kabelansluten LAN)
Hanteringsverktyg	BRAdmin Professional för Windows® 98/98SE/Me/2000/XP/Windows NT® Workstation Version 4.0 BRAdmin Light för Mac OS® X 10.2.4 eller senare Web BRAdmin för Windows® 2000 Professional/Server/Advanced Server, XP Professional (IIS) ² Kunddatorer med webbläsare som stöder Java™ ²

¹ Mac OS® 9.1 - 9.2 (Brother laserdrivrutin över TCP/IP)

Mac OS® X 10.2.4 eller senare (mDNS)

Den reserverade skannknappen och direkt nätverksskanning stöds i Mac OS® X 10.2.4 eller senare.

² Web BRAdmin kan laddas ned från <http://solutions.brother.com>.

F

Ordlista

ADF (dokumentmataren)

Dokument som placeras i dokumentmataren skannas automatiskt (en sida åt gången).

Funktionvalstabell

Programmeringsläget för nya inställningar av maskinens funktioner.

Gråskala

Gråfärgade skuggmönster som kan användas vid kopiering som innehåller fotografier.

Job Cancel (ångra utskriftsjobb)

Stoppar pågående utskriftsjobb och raderar data från skrivarminnet.

Knappvolym

Volyminställning för den signal som hörs när du trycker på en knapp eller gör ett misstag.

Kontrast

En inställning som kompenserar för mörka eller ljusa dokument. Kopior av mörka dokument blir ljusare och vice versa.

LCD-skärm (skärm med flytande kristaller)

Maskinens bildskärm, på vilken interaktiva meddelanden visas under skärmprogrammeringen.

Lista över användarinställningar

En utskrift som innehåller maskinens aktuella inställningar.

OCR (optisk teckenläsning)

Programpaketet ScanSoft® PaperPort® eller Presto!® Programmet PageManger® omvandlar en bild av en text till en redigerbar text.

Skanna

Inläsning av originaldokumentets elektroniska bild till en dator.

Tillfälliga inställningar

Du kan välja olika alternativ för varje individuell kopiering utan att behöva ändra dina grundinställningar.

Upplösning

Antal horisontella och vertikala linjer per tum.

G

Register

A		G	
Administratörens lösenord	19	Genomgång av kontrollpanelen	2
B		Gråskala	87
Begränsade användare	20	H	
D		HJÄLP	
Dokumentmataren		Funktionvalstabell	74
Använda	8, 31	LCD-meddelanden	74
Dokumentmatarens lock	58	använda menyknappar	74
Duplexnyckel (2-sidig kopiering)	29, 30	K	
E		Knapp för val av fack	32
Etiketter	11, 13	Knappen Job Cancel	5
F		Kopiera	
Fackanvändning, inställning		duplex	29
kopiering	16	en sida	24
utskrift	16	flera	24
Felmeddelanden på LCD-skärmen		Förstora/Förminska	26
Kan inte init.	55	knappar	24
Kan inte skanna	55	Kvalitetsknapp	25
Kan inte skriva	55	med dokumentmataren	24
Kontr papper	55	N på 1-knapp (sidlayout)	27
Minnet är fullt	56	poster	27
Felsökning	46	Sortera (enbart dokumentmataren)	31
dokument fastnar	58	tillfälliga inställningar	24
driftsproblem		Kopieringsglas, använda	9
pappershantering	48	Kuvert	11, 13
utskrift	46	Kvalitetsknapp (kopiering)	24
om du har problem		L	
kopieringskvalitet	46	LCD-skärm	
Nätverk	49	kontrast	18
programvara	47	LCD-skärm (Liquid Crystal Display)	74
skanning	47	M	
utskrift	46	Maskininformation	
utskriftskvalitet	48	delarnas livslängd	73
papper fastnat	59	serienummer	73
Folio	15	sidoräknare	73
Förminska kopior	26	Maskintransport	72

Menytabell	
använda menyknappar	74
Minne	
lägga till DIMM (tillval)	44
installera	45
Minneslagring	74
Minnet är fullt	32

O

OH-film	11, 12
---------	--------

P

Packning och transport av maskinen	72
Papper	9, 85
dokumentformat	8
hur du laddar	12
Typ	15
Papper fastnar	
dokument	58
papper	58
Poster	27
Programmera maskinen	74

R

Rengöring	
kopieringsglas	64
koronatråd	66
laserglaset	64
trumma	66

S

Secure-knapp	5
Sidlayout (N på 1-knapp)	27
Sorteringsknapp	31
Statuslampa	6
Strömavbrott	74
Säker utskrift	19
Säkerhet	
Säker utskrift	19
begränsade användare	20
Offentlig användare	20
Säkerhetsföreskrifter	42

T

Tangenten Förstora/Förminska	26
Text, inmatning	82
Tillfälliga kopieringsinställningar	24
Tonerkassett	
byte	67
Trumma	
byte	69
kontrollera (återstående livslängd)	73
rengöra	66

U

Underhåll, rutin	63
byte	
tonerkassett	67
trumma	69
Upplösning	
kopiering	86
skanna	87
utskrift	88
Utskrift	
drivrutiner	88
kvalitet	50
papper fastnat	59
specifikationer	88
upplösning	88

V

Vilotid	17
Volym, inställning	
knapp	17

brother[®]

Denna maskin har godkänts för en användning i landet där den köpts. Lokala Brother-företag eller deras återförsäljare kommer endast att ge service för maskiner som köpts i deras land.

SWE