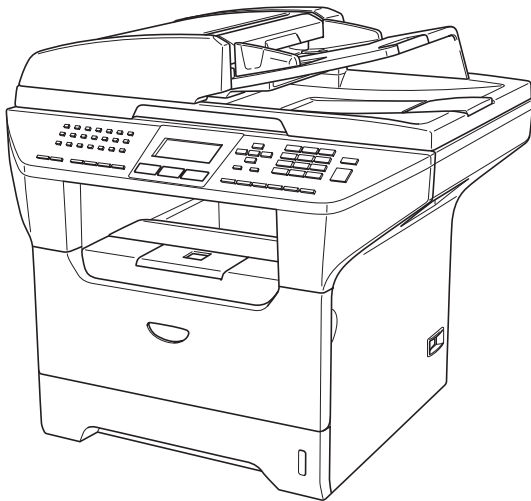


BRUGSANVISNING



MFC-8460N
MFC-8860DN
MFC-8870DW

Hvis du har brug for at kontakte kundeservice

skal du udfylde følgende oplysninger til fremtidig brug:

Modelnummer: MFC-8460N, MFC-8860DN og
MFC-8870DW
(Sæt ring omkring dit modelnummer)

Serienummer: ¹ _____

Købsdato: _____

Købssted: _____

- ¹ Serienummeret findes bag på enheden. Opbevar denne brugsanvisning sammen med kvitteringen som permanent købsbevis i tilfælde af tyveri, brand eller garantiservice.

Registrer dit produkt online på adressen

<http://www.brother.com/registration>

Ved at registrere dit produkt hos Brother, vil du blive registreret som den originale ejer af produktet. Din registrering hos Brother:

- kan virke som bekræftelse af købsdatoen for produktet, hvis du mister kvitteringen, og
- kan understøtte erstatningskrav fremsat af dig i tilfælde af produkttab, der er dækket af garantien.

Godkendelsesinformation og bemærkning til kompilering og publikation

DETTE UDSYR ER DESIGNET TIL AT FUNKERE MED EN TOTRÅDS ANALOG PSTN LINJE MONTERET MED DET RELEVANTE STIK.

GODKENDELSESGENERATION

Brother meddeler hermed, at dette produkt muligvis ikke kan fungere korrekt i andre lande end de, produktet oprindeligt blev købt i, og yder ingen garanti i tilfælde af, at dette produkt anvendes i et offentligt telefonnet i andre lande.

Bemærkning til kompilering og publikation

Under overvågning af Brother Industries Ltd. er denne brugsanvisning blevet kompileret og publiceret til at dække de nyeste produktbeskrivelser og specifikationer.

Indholdet af denne brugsanvisning og specifikationerne for dette produkt er underlagt ændringer uden varsel.

Brother forbeholder sig ret til at foretage ændringer uden forudgående varsel i specifikationerne og materialet indeholdt heri og vil ikke være ansvarlig for nogen skade (inklusive følgeskade) som følge af tillid til det præsenterede materiale, inklusive, men ikke begrænset til, typografiske fejl og andre fejl i forbindelse med publikationen.

EU-overensstemmelseserklæring under R & TTE-direktivet



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries Ltd.

15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561 Japan

Plant

Brother Corporation (Asia) Ltd. Brother Buji Nan Ling Factory

Gold Garden Ind., Nan Ling Village, Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine

Type : Group 3

Model Name : MFC-8460N, MFC-8860DN, MFC-8870DW

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized :

Safety EN60950-1:2001

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2000
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Radio EN301 489-1 V1.4.1
EN301 489-17 V1.2.1
EN300 328 V1.6.1

※ Radio applies to MFC-8870DW only.

Year in which CE marking was first affixed : 2005

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 4th October, 2005

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda
Manager
Quality Management Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

EU-overensstemmelseserklæring

Producent

Brother Industries, Ltd.

15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561 Japan

Fabrik

Brother Corporation (Asia) Ltd. Brother Buji Nan Ling Factory

Gold Garden Industry, Nan Ling Village, Buji, Rong Gang, Shenzhen, Kina

Erklærer hermed, at:

Produktbeskrivelse : Faxmaskine

Type : Gruppe 3

Modelnavn : MFC-8460N, MFC-8860DN, MFC-8870DW

er i overensstemmelse med bestemmelserne i R & TTE-direktivet (1999/5/EC), og vi erklærer at produktet er i overensstemmelse med følgende standarder:

Anvendte standarder:

Harmoniseret:

Sikkerhed EN60950-1:2001

EMC
EN55022:1998 + A1:2000 + A2:2003 Klasse B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2:2000
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Radio
EN301 489-1 V1.4.1
EN301 489-17 V1.2.1
EN300 328 V1.6.1

✱ Radio gælder kun for MFC-8870DW.

Det år, hvor CE-mærkning første gang blev vedhæftet : 2005

Udstedt af : Brother Industries, Ltd.

Dato : 4. oktober, 2005

Sted : Nagoya, Japan

Indholdsfortegnelse

Afsnit I Generelt

1 Generel Information

Brug af dokumentation.....	2
Symboler og regler anvendt i dokumentationen	2
Adgang til den komplette brugsanvisning	2
Visning af dokumentation	3
Sådan finder du scanningsinstruktioner.....	4
Softwarebrugsanvisning:	4
Brugsanvisning til PaperPort®:	4
Sådan finder du Internet FAX-instruktioner (kun MFC-8860DN og MFC-8870DW)	4
Visning af dokumentation (Macintosh®)	4
Softwarebrugsanvisning:	5
Brugsanvisning til Presto!® PageManager®:	5
Sådan finder du Internet FAX-instruktioner (kun MFC-8860DN og MFC-8870DW)	5
Kontrolpaneloversigt	6
Status-LED-indikationer.....	9

2 Ilægge dokumenter og papir

Ilægning af dokumenter.....	11
bruge ADF'en	11
Bruge scannerglaspladen	12
Brugbart papir og andre medier.....	12
Anbefalet medie.....	12
Håndtere og bruge medier.....	13
Ilægning af papir og andre medier.....	15
Ilægge papir.....	15
Ilægning af konvolutter og andre medier	16
Printbart område	17

3 Generel opsætning

Sådan ændres LCD-sproget.....	18
Mode Timer.....	18
Papirindstillinger	18
Papirtype	18
Papirstørrelse	19
Brug af bakke i Kopifunktionen.....	19
Brug af bakke i Faxfunktionen	20
Brug af bakke i Udskrivningsfunktionen	20
Lydstyrkeindstillinger	21
Ringelydstyrke	21
Bipperlydstyrke	21
Højttaler lydstyrke	21

Automatisk sommertid	22
Miljø-funktioner	22
Tonerbesparelse	22
Sleep time	23
Slukke scannerlampen	23
LCD-kontrast	23

4 Sikkerhedsfunktioner

Sikkerhed	24
Indstille lås	24
Secure Function Lock	25

Afsnit II Fax

5 Afsendelse af en fax

Sådan sendes faxmeddelelser	30
Gå til faxfunktionen	30
Afsendelse af en enkelt-sided fax fra ADF'en	30
Afsendelse af en dobbelt-sided fax fra ADF'en (kun MFC-8860DN og MFC-8870DW)	30
Afsendelse af en faxmeddelelse fra scannerglaspladen	31
Faxe dokumenter i Legal-størrelse fra scannerglaspladen	31
Annullering af en fax, der er igang	31
Rundsendelse	32
Annullering af en rundsendelse, der er igang	32
Yderligere afsendelse	33
Sende faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger	33
Elektronisk forside	33
Kontrast	35
Ændre faxopløsning	35
Dual access	36
Realtidstransmission	36
Oversøisk tilstand	37
Forsinket fax	37
Forsinket batchtransmission	37
Kontrol og annullering af ventende jobs	38
Sende en fax manuelt	38
Meddelelsen Hukommelse fuld	38

6 Modtage en fax

Modtagetilstande	39
Vælg modtagetilstand	39
Brug af modtagetilstande	40
Kun fax	40
Fax/Tlf.	40
Manuel	40
Ekstern TAD	40

Modtagetilstand indstillinger	41
Forsinket opkald	41
F/T ringetid	41
Faxregistrering	42
Indstille printtætheden	42
Flere modtagefunktioner	43
Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse	43
Duplexudskrivning til Faxfunktion (kun MFC-8860DN og MFC-8870DW)	43
Indstilling af Faxmodtagestempel	44
Modtagelse af fax i hukommelse	44
Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen	45

7 Telefon og eksterne enheder

Telefonlinjetjenester	46
Indstilling af telefonlinjetype	46
Telefontjenester	47
Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning	47
Tilslutte en ekstern TAD	48
Tilslutninger	48
Indspille en udgående meddelelse	49
Multi-linjetilslutninger	49
Eksterne telefoner og ekstratelefoner	49
Anvendelse fra ekstratelefoner	49
Kun i Fax/Tlf-tilstand	50
Forbindelse til en ekstern eller ekstratelefon	50
Bruge en trådløs ekstern telefon	50
Brug af fjernkoder	50

8 Kald til og gem numre

Sådan kaldes op	52
Manuelt opkald	52
Enkelttryk-opkald	52
Hurtig-opkald	52
Søg	53
LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) Søgning (kun MFC-8860DN og MFC-8870DW)	53
Faxgenopkald	53
Gemme numre	54
Gemme en pause	54
Gemme enkelttryk-opkaldsnumre	54
Gemme hurtigopkaldsnumre	56
Ændre enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre	57
Indstille grupper til rundsending	58
Kombiner Hurtigopkaldsnumre	59

9 Eksterne faxfunktioner

Fax-videresendelse	60
Faxlager.....	61
PC Fax Modtager.....	61
Ændre eksterne faxfunktioner.....	62
Slå eksterne faxfunktioner fra	62
Fjernmodtagelse	63
Indstilling af din fjernadgangskode	63
Bruge din fjernadgangskode.....	63
Modtage faxmeddelelser	64
Rediger faxvideresendelsesnummeret	64
Fjernkommandoer til fax	65

10 Udskrivning af rapporter

Faxrapporter	66
Transmissionsbekræftelsesrapport	66
Faxjournal.....	66
Rapporter.....	67
Sådan udskrives en rapport.....	67

11 Polling

Pollingmodtagelse	68
Sikker polling	68
Forsinket polling	69
Sekventiel polling.....	69
Pollingtransmission.....	70
Installation til pollingtransmission	70
Indstille pollingtransmission med sikkerhedskode	70

Afsnit III Kopi

12 Tage kopier

Hvordan man kopierer	72
Gå til kopifunktionen	72
Tage en enkelt kopi	72
Tage flere kopier.....	72
Stoppe kopiering.....	72
Kopiindstillinger.....	73
Ændre kopikvalitet	73
Ændring af tekstens kopiopløsning	74
Forstørrelse eller reduktion af det kopierede billede	74
Lave N i 1 kopi eller en plakat	75
Duplex (2-sidet) kopiering (kun MFC-8860DN og MFC-8870DW)	77
Sortere kopier ved hjælp af ADF'en.....	79
Justering af kontrast	79
Bakkevalg	80
Meddelelsen Hukommelse fuld.....	80

Afsnit IV Software

13 Software- og netværksfunktioner

Software- og netværksfunktioner	82
---------------------------------------	----

Afsnit V Appendix

A Sikkerhed og Love

Valg af placering	84
Vigtige oplysninger	85
Sikkerhedsforanstaltninger	85
IEC 60825-1 Specifikation	88
Frakobling af enhed	88
LAN-tilslutning	88
Radiointerferens	89
EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419	89
Vigtige sikkerhedsinstruktioner	90
Varemærker	91

B Indstillinger

Ekstra papirmagasin (LT-5300)	92
Hukommelseskort	92
DIMM-typer	92
Installation af ekstra hukommelse	93

C Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse

Fejlfinding	94
Løsninger på almindelige problemer	94
Forbedre udskriftskvaliteten	100
Indstille klartone-registrering	105
Kompatibilitet	105
Fejlmeddelelser	106
Kontrollerer, om maskinen har faxmeddelelser i hukommelsen	110
Afsendelse af faxmeddelelser til en anden faxmaskine	110
Afsendelse af faxmeddelelser til din PC	110
Dokumentstop	111
Papirstop	112
Regelmæssig vedligeholdelse	116
Rense maskinens overflade	116
Rengøring af scannerglaspladen	118
Rengøring af laserscannervinduet	118
Rengøring af coronatråden	120
Rengøring af tromleenheden	120
Sætte tonerpatronen (TN-3130/TN-3170) i igen	121
Udskiftning af tonerpatronen	122
Udskifte tromleenheden (DR-3100)	124

Udskiftning af periodiske vedligeholdelsesdele	126
Pakning og forsendelse af maskinen	127
Maskinoplysninger	128
Kontrollere serienumrene	128
Kontrollere sidetællere	128
Checker delenes resterende levetid	128

D Menu og Funktioner

Programmering på skærmen	129
Menutabel	129
Lagre i hukommelse	129
Menutaster:	129
Menutabel	131
Indtaste tekst	148

E Specifikationer

Generelt	150
Udskriftmedier	151
Fax	152
Kopi	153
Scanning	154
Udskrive	155
Interfaces	155
Computerkrav	156
Forbrugsstoffer	157
Ethernet kabelført netværk (kun MFC-8460N og MFC-8860DN)	158
Ethernet trådløst netværk (kun MFC-8870DW)	159
Kun autentificering og kryptering for trådløse brugere	160

F Ordliste

Ordliste	162
----------------	-----

G Indeks

Indeks	165
--------------	-----



Generelt

Generel Information	2
Ilægge dokumenter og papir	11
Generel opsætning	18
Sikkerhedsfunktioner	24

Brug af dokumentation

Tak fordi du har købt en Brother maskine! Gennemlæsning af dokumentationen vil hjælpe dig til, at få mest muligt ud af din maskine.

Symboler og regler anvendt i dokumentationen

De følgende symboler og regler bruges i hele dokumentationen.

Fed	Fed stil identificerer taster på maskinens kontrolpanel eller på computerskærmen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv stil fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
Courier New	Skrifttypen Courier identificerer meddelelser på maskinens LCD.



Advarselsikoner fortæller dig, hvordan du undgår risiko for skade.



Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.



Ikoner for varme overflader advarer dig om ikke at komme i berøring med varme maskindele.



Forsigtighedsikoner fortæller dig om de procedurer du skal følge for at undgå skade på maskinen.



Ikoner for forkert opsætning gør opmærksom på enheder og funktioner, der ikke er compatible med maskinen.



Ikoner for bemærkninger giver nyttige tips.

Adgang til den komplette brugsanvisning

Den trykte brugsanvisning indeholder ikke alle oplysninger om din maskine. De avancerede funktioner til Printer, Netværk, Scanner og PC Fax bliver forklaret i den komplette brugsanvisning, som du finder på cd-rom'en.

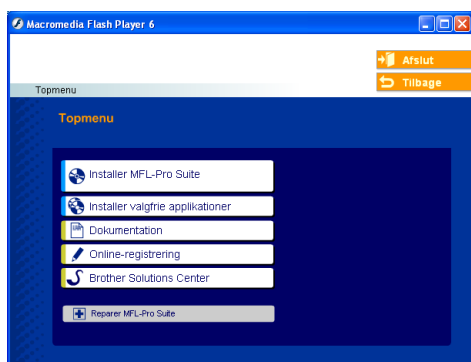
Visning af dokumentation

Visning af dokumentation (Windows®)

For at få vist dokumentationen, skal du fra menuen **Start** pege på **Brother**, **MFL Pro Suite** fra programgruppen, og derefter klikke på **Suite**.

Hvis ikke du har installeret softwaren, kan du finde dokumentationen ved at følge instruktionerne herunder:

- 1 Tænd pc'en. Sæt Brother cd-rom'en med navnet Windows® i cd-rom-drevet.
- 2 Hvis du får vist sprogskærbilledet, skal du klikke på dit sprog.
- 3 Hvis du får vist skærbilledet med modelnavnet, skal du klikke på dit modelnavn. Cd-rom hovedmenuen vises.



Hvis ikke dette vindue vises, skal du bruge Windows® Explorer til at køre programmet setup.exe fra rodmappen på Brother cd-rom'en.

- 4 Klik på **Sådan finder du**.
- 5 Klik på den dokumentation, du vil læse:
 - **Installationsanvisning**: Opsætnings- og softwareinstallationsinstruktioner.
 - **Brugsanvisning**: Brugsanvisningen for stand-alone funktioner, Brugsanvisning til netværk samt Brugsanvisning til software.
 - **Brugsanvisning til PaperPort**: Dokumenthåndteringssoftware.

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning:

- Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren i kapitel 2
- Scanne et dokument vha. WIA-driveren (Kun til Windows® XP) i kapitel 2
- Bruge ControlCenter2 i kapitel 3
- Netværksscanning (For modeller med netværksunderstøttelse som standard) i kapitel 4

Brugsanvisning til PaperPort®:

- Instruktioner for scanning direkte fra ScanSoft® PaperPort®

Sådan finder du Internet FAX- instruktioner (kun MFC-8860DN og MFC-8870DW)

Du kan finde instruktionerne i Netværksbrugsanvisningen på cd-rom'en.

Visning af dokumentation (Macintosh®)

- 1 Tænd din Macintosh®. Sæt Brother cd-rom'en med navnet Macintosh® i cd-rom-drevet. Følgende vindue vises. Følgende vindue vises.



- 2 Dobbeltklik på ikonet **Documentation**.
- 3 Hvis du får vist sprogskærm billedet, skal du dobbeltklikke på dit sprog.
- 4 Dobbeltklik på den dokumentation, du vil læse:
 - *Installationsanvisning*: Opsætnings- og softwareinstallationsinstruktioner.
 - *Brugsanvisning*: Brugsanvisningen for stand-alone funktioner, Brugsanvisning til netværk samt Brugsanvisning til software.

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning:

- Scanning fra en Macintosh® i kapitel 8
(For Mac OS® 9.1-9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)
- Bruge ControlCenter2.0 i kapitel 9
(For Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)
- Netværksscanning i kapitel 10
(For Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)

Brugsanvisning til Presto!® PageManager®:

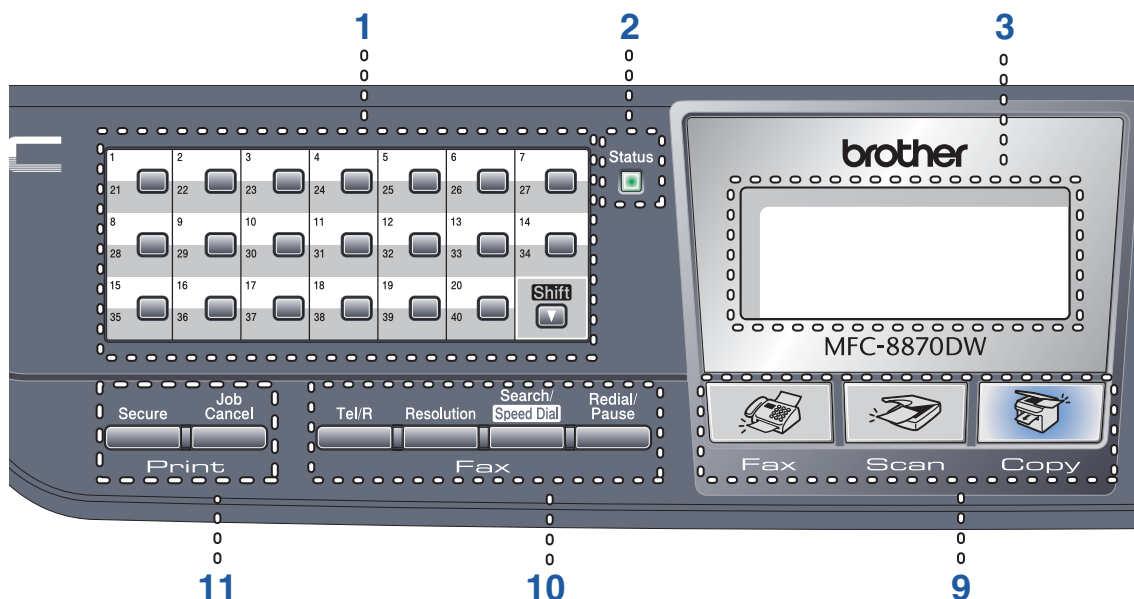
- Instruktioner til scanning direkte fra Presto!® PageManager®

Sådan finder du Internet FAX- instruktioner (kun MFC-8860DN og MFC-8870DW)

Du kan finde instruktionerne i Netværksbrugsanvisningen på cd-rom'en.

Kontrolpaneloversigt

MFC-8460N, MFC-8860DN og MFC-8870DW har tilsvarende kontrolltaster.



1 Enkelt-tryk-taster

Disse 20 taster giver omgående adgang til 40 tidligere gemte numre.

Shift

Giver dig adgang til Enkeltryk-numrene 21 til 40, når de holdes nede.

2 Status LED (Light-Emitting Diode)

LED'en blinker og skifter farve afhængig af maskinens status.

3 LCD (liquid crystal display)

Viser meddelelser, der hjælper dig til at bruge maskinen.

4 Menutaster:

Menu

Giver adgang til hovedmenuen.

Clear/Back

Sletter de indtastede data, eller giver mulighed for at afslutte menuen.

OK

Vælger en indstilling.

◀ eller ▶

Ruller tilbage eller fremad igenne menuvalgene. Ændrer volumen, når maskinen er i fax eller standby.

▲ eller ▼

Ruller igennem menuer og indstillinger.

5 Opkaldstastatur

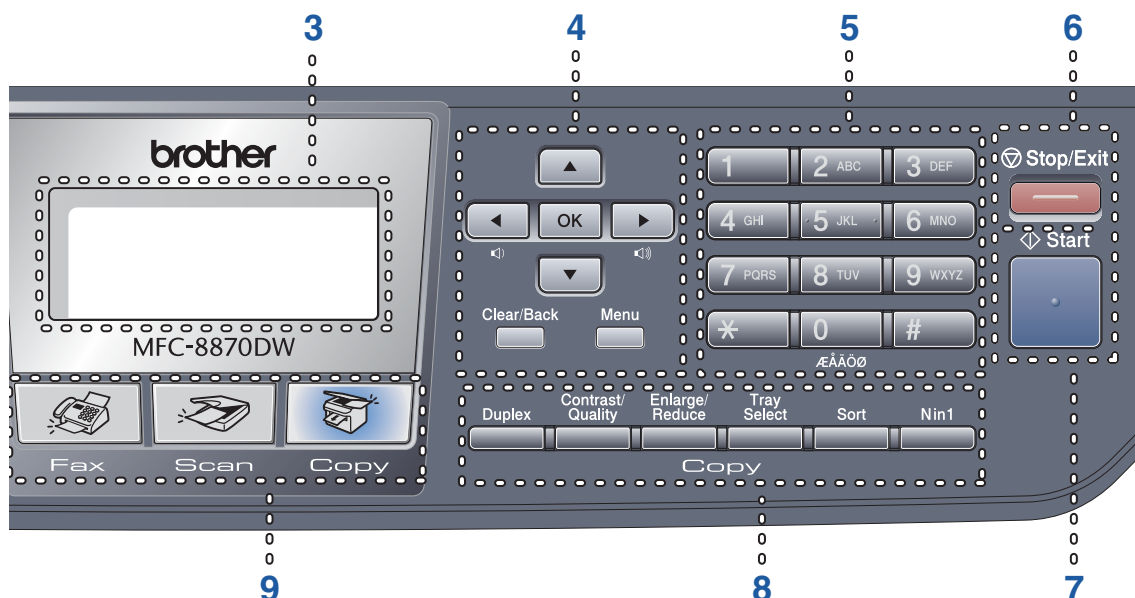
Bruges til at indtaste telefon- og faxnumre eller til at indtaste tekst.

6 Stop/Exit

Stopper en handling eller afslutter menuen.

7 Start

Starter afsendelse af en fax, laver en kopi eller en scanning.



8 Copy taster

Duplex (MFC-8860DN og MFC-8870DW kun)

Lader dig udskrive kopier på begge sider.

Contrast/Quality (MFC-8860DN og MFC-8870DW kun)

Lader dig ændre kvaliteten eller kontrasten til den næste kopi.

Contrast (MFC-8460N kun)

Lader dig ændre kontrasten til den næste kopi.

Quality (MFC-8460N kun)

Lader dig ændre kvaliteten til den næste kopi.

Enlarge/Reduce

Reducerer eller forstørrer kopier.

Tray Select

Lader dig ændre den bakke, der skal bruges til den næste kopi.

Sort

Sorterer flere kopier ved hjælp af ADF'en.

N in 1

Du kan vælge N i 1 til at kopiere 2 eller 4 sider på en side.

9 Tilstandstaster

 **Fax**

Sætter maskinen i Faxfunktion.

 **Scan**

Sætter maskinen i Scannefunktion.

(Se i *Brugsanvisning til software på cd-rom'en*, hvis du vil have flere oplysninger).

 **Copy**

Sætter maskinen i Kopifunktion.

10 Fax- og telefontaster

Tel/R

Lader dig besvare et indgående opkald på en ekstern telefon.

Når den er tilsluttet en PBX, kan du bruge disse taster til at få adgang til en bylinje, at foretage et genopkald til en operatør eller til at overføre et opkald til en anden ekstratelefon.

Resolution

Indstiller opløsningen, når du sender en faxmeddelelse.

Search/Speed Dial

Gør det muligt at søge efter numre, der er gemt i opkalds hukommelsen og LDAP-serveren* (*MFC-8860DN og kun MFC-8870DW).

Du kan søge alfabetisk på gemte numre.

Du kan også søge på gemte numre i hurtigopkaldsnumre ved at trykke på **Shift** og **Search/Speed Dial** på samme tid og derefter på det trecifrede nummer.

Redial/Pause

Genopkald til det sidst kaldte nummer. Den indsætter også en pause i programmeringen af hurtigopkaldsnumrene.

11 Print-taster:

Secure

Når du bruger Secure Function Lock, kan du skifte begrænsede brugere ved at trykke **Shift** ned, som du trykker på **Secure**. (se *Sikkerhedsfunktioner* på side 24.)

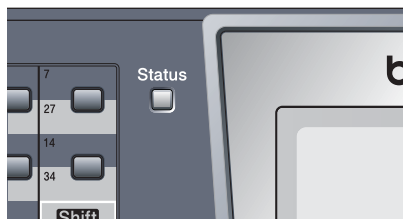
Du kan udskrive data, der er gemt i hukommelsen ved at indtaste din firecifrede adgangskode. (For oplysninger om tasten **Secure** henvises til *softwarebrugsanvisningen på CD-ROM'en*.)

Job Cancel

Tryk på denne tast for at annullere et udskriftsjob og rydde maskinens hukommelse.

Status-LED-indikationer

Status LED'en (Light Emitting Diode) blinker og skifter farve afhængigt af maskinens status.



LED-indikationerne i tabellen nedenfor bruges på illustrationerne i dette kapitel.

LED				LED Status
				LED'en er slukket.
				LED'en er tændt.
				LED'en blinker.
	Grøn	Gul	Rød	
	Grøn	Gul	Rød	

LED	Maskinens status	Beskrivelse
	Dvaletilstand	Netafbryderen er afbrudt eller maskinen er i dvaletilstand.
 Grøn	Varmer op	Maskinen varmer op til udskrivning.
 Grøn	Klar	Maskinen er klar til udskrivning.
 Gul	Modtager data	Maskinen modtager enten data fra computeren, behandler data i hukommelsen eller udskriver data.
 Gul	Der er data tilbage i hukommelsen	Printdata forbliver i maskinens hukommelse.
 Rød	Servicefejl	Følg nedenstående trin. 1. Sluk på netafbryderen. 2. Vent i nogle få sekunder, tænd den derefter igen, og prøv at udskrive igen. Hvis du ikke kan fjerne fejlen og får den samme servicefejl, når maskinen tændes igen, skal du ringe til din Brother-forhandler for service..

 Rød	Låget er åbent	Frontlågen eller fixerenhedens låg er åben. Luk låget.
	Tonerens levetid er udløbet	Udskift tonerpatronen med en ny.
	Papirfejl	Læg papir i papirbakken, eller fjern papirstoppet. Check LCD-meddelelsen.
	Scannerlås	Check, at scannerlåsen er udløst.
	Andet	Check LCD-meddelelsen.
	Der mangler hukommelse	Hukommelsen er fuld.



Bemærk!

Når netafbryderen er slået fra, eller maskinen er i dvaletilstand, er LED'en slukket.

Ilægning af dokumenter

Alle fax, scanner og kopifunktioner kan udføres fra ADF eller scannerglaspladen.

bruge ADF'en

Du kan bruge ADF (automatisk dokumentføder) til at faxe, scanne eller kopiere papirark. ADF'en fremfører ét ark ad gangen.

Når du lægger papir i ADF'en, skal du sørge for, at dokumenter skrevet med blæk er helt tørre.

Enkeltsidet dokument

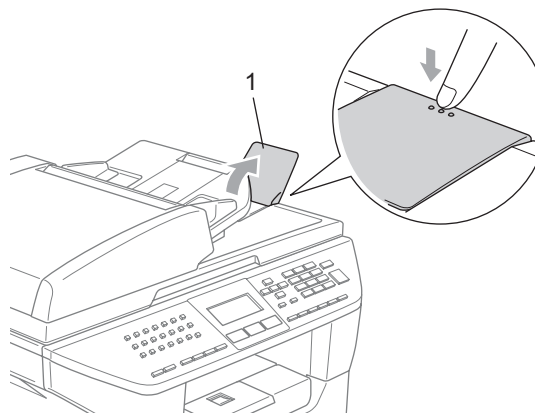
Dokumenter skal være fra 148,0 til 215,9 mm brede (5,8 til 8,5 tommer) brede og fra 148,0 til 355,6 mm (5,8 til 14 tommer) lange og af standardvægt (80 g/m² (20 lb)).

Dobbeltsidet dokument (kun MFC-8860DN og MFC-8870DW)

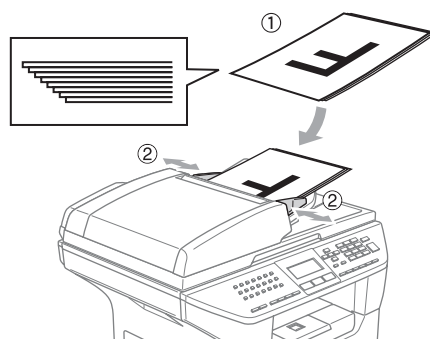
Når du lægger et dobbeltsidet dokument i, skal dokumentet være fra 148,0 til 215,9 mm (5,8 til 8,5 tommer) brede og fra 148,0 til 297,0 mm (5,8 til 11,7 tommer) lange.

For oplysninger om ADF'ens kapacitet, se *Specifikationer* på side 150.

- 1 Fold ADF-outputstøtteklappen ud (1).



- 2 Luft siderne godt.
- 3 Sørg for at anbringe dokumenterne med forsiden opad og øverste kant forrest i ADF'en, indtil du kan mærke, at de berører fremføringsrullen.
- 4 Indstil papirstyrene, indtil de passer til dokumenternes bredde.



! FORSIGTIG

For at undgå, at maskinen går i stykker, når du bruger ADF'en, må du ikke trække i dokumentet, mens det fremføres.

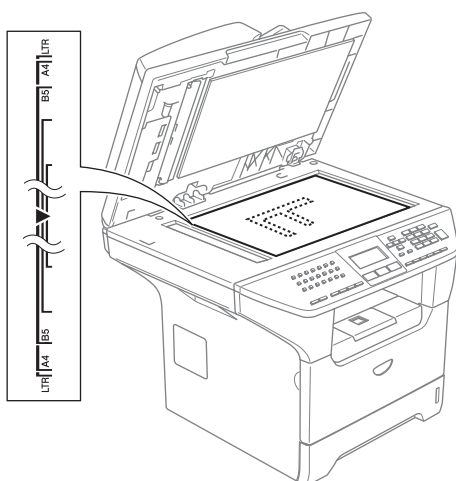
Se *Brug scannerglaspladen* på side 12, for at scanne ikke-standarddokumenter.

Bruge scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at faxe, scanne eller kopiere siderne i en bog eller enkeltark. Dokumenter kan være op til 215,9 mm brede og op til 355,6 mm lange (8,5 tommer brede og 14 tommer lange).

Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom.

- 1 Løft dokumentlåget.



- 2 Centrér dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen ved hjælp af dokumentstyrene til venstre.
- 3 Luk dokumentlåget.

! FORSIGTIG

Hvis dokumentet er en bog eller hvis det er tykt, må du ikke smække låget ned eller trykke på det.

Brugbart papir og andre medier

Udskriftskvaliteten kan variere afhængigt af den papirtype der anvendes.

Du kan bruge de følgende medietyper: almindeligt papir, transparenter, etiketter eller konvolutter.

For at få de bedste resultater, skal du følge instruktionerne herunder:

- Brug almindeligt kopipapir.
- Brug papir på 75 til 90 g/m² (20 til 24 lb).
- Brug etiketter eller transparenter, der er designet til brug i laserprintere.
- Når du bruger transparenter, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.
- Lad udskrevet papir køle af før det fjernes fra bakken til output.
- Brug papir med lange fibre og en neutral PH-værdi og et fugtindhold på omkring 5%.

Anbefalet medie

For at få den bedste udskriftskvalitet, anbefaler vi, at du bruger følgende papir.

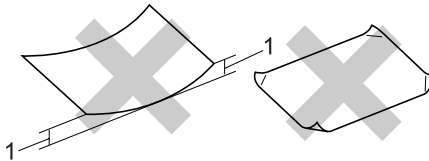
Papirtype	Element
Almindeligt papir	Xerox Premier 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
	M-real DATACOPY 80 g/m ²
Genbrugspapir	Xerox Recycled Supreme
Transparent	3M CG 3300
Etiketter	Avery laser label L7163

Håndtere og bruge medier

- Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.
- Undgå at berøre begge sider af transparenterne, da det kan reducere udskriftskvaliteten.
- Brug kun transparenter, der er anbefalet til laserudskrivning.
- Brug kun skarpt foldede konvolutter.

Forkert opsætning

Brug ikke nogle af følgende papirtyper, da de kan medføre fremføringsproblemer: papir der er beskadiget, glat, krøllet, rynket, har en kraftig struktur, en uregelmæssig form eller papir, der før er blevet brugt til udskrivning på en printer.



1 4 mm (0,08 tommer) eller længere

Papirkapaciteten i papirmagasinet

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antal ark
Papirmagasin (bakke 1)	A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 og B6	Almindeligt papir, genbrugspapir og kontraktpapir	op til 250 [80 g/m ² (20 lb)]
		Transparent	op til 10
Multifunktionsbakke (MP-bakke)	Bredde: 69,9 til 215,9 mm (2,75 til 8,5 tommer.) Længde: 116,0 til 406,4 mm (4,57 til 16 tommer.)	Almindeligt papir, genbrugspapir, kontraktpapir, konvolutter og etiketter	op til 50 [80 g/m ² (20 lb)]
		Transparent	op til 10
Papirmagasin (bakke 2)	A4, Letter, Executive, A5, B5 og B6	Almindeligt papir, genbrugspapir og kontraktpapir	Op til 250 [80 g/m ²]

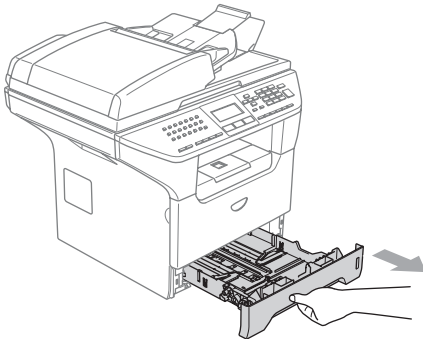
Ilægning af papir og andre medier

Når du udskriver på almindeligt papir 60 til 105 g/m² (16 til 28 lb) eller lasertransparenter, skal du bruge papirmagasinet.

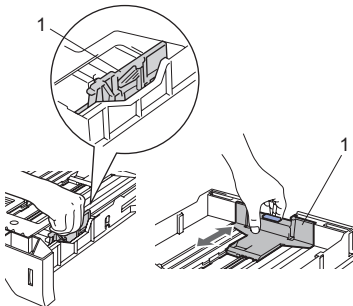
For udskrivning på andre medietyper, skal du bruge MP-magasinet (multifunktionsmagasinet).

Ilægge papir

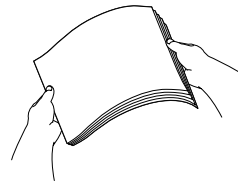
- 1 Fold støtteklappen på udgangspapirbakken ud.
- 2 Tag papirmagasinet helt ud af maskinen.



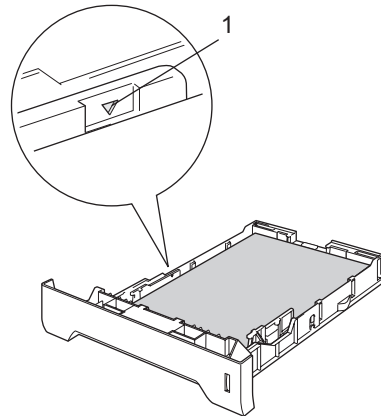
- 3 Tryk på det blå udløserhåndtag til papirstyret (1), og lad det glide på plads, så det passer til papirstørrelsen. Check, at styrene sidder fast i åbningerne.



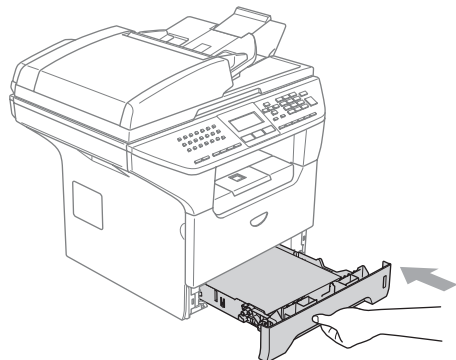
- 4 Luft papirstakken godt for at undgå fremføringsfejl.



- 5 Læg papiret i papirmagasinet med papirets overkant først og udskriftssiden nedad. Sørg for, at papiret er fladt og under maksimumpapirmærket (1).



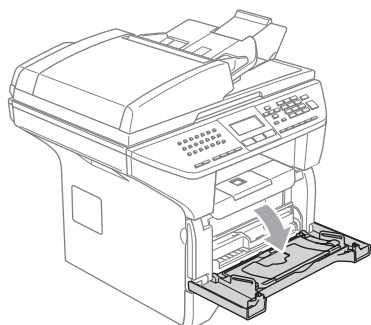
- 6 Sæt papirmagasinet helt tilbage i maskinen.



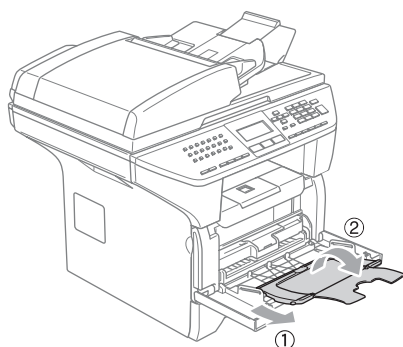
Ilægning af konvolutter og andre medier

Brug MP-magasinet, når du udskriver konvolutter, etiketter og tykt papir.

- 1 Åbn MP-bakken, og sænk den forsigtigt.



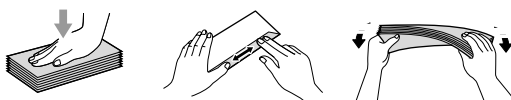
- 2 Træk støtteklappen til MP-bakken ud.



- 3 Læg mediet i MP-magasinet med overkanten først og udskriftssiden opad.

Ilægning af konvolutter

Tryk konvolutternes hjørner og sider sammen for at gøre dem så flade som muligt, før du lægger dem i.



! FORSIGTIG

Du skal ikke bruge nogle af følgende konvolutter, som de vil medføre fremføringsproblemer:

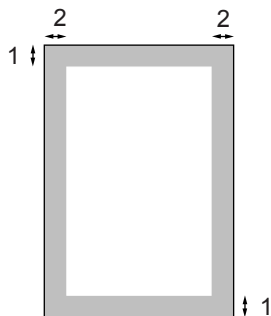
- Konvolutter der har en poset udformning.
- Prægede konvolutter (dem med en hævet overflade).
- Konvolutter med hægter eller hæftesklemmer.
- Konvolutter der er fortrykte på indersiden.

Lim	Afrundet klap	Dobbelt klap	Trekantet klap

Printbart område

Printbart område for kopier

Printbart område på din maskine begynder ved ca. 3 mm (0,12 tommer.) fra toppen og bund og 2.05 mm (0,08 tommer) fra begge sider på papiret.



- 1 3 mm (0,12 tommer)
- 2 2.05 mm (0,08 tommer)



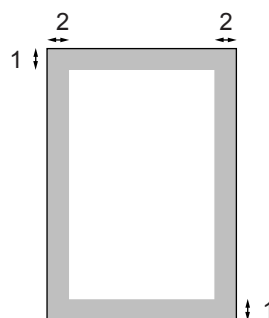
Bemærk!

Det printbare område vist herover er for en enkelt kopi eller en 1-i-1-kopi med A4papirstørrelsen. Det printbare område ændres med papirstørrelsen.

printbart område når du udskriver fra en computer

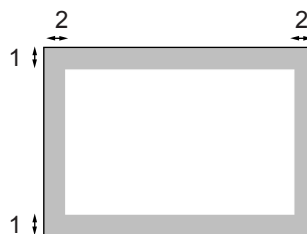
Når du bruger standarddriver printbart område er mindre end papirstørrelse, som vist herunder.

Stående



- 1 4.23 mm (0,16 tommer)
- 2 6.01 mm (0,24 tommer)

Liggende



- 1 4,23 mm (0,16 tommer)
- 2 5 mm (0,19 tommer)



Bemærk!

Det printbare område vist herover er for A4 papirstørrelse. Det printbare område ændres med papirstørrelsen.

Sådan ændres LCD-sproget

Du kan ændre LCD-sproget.

- 1 Tryk på **Menu, 0, 0**.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge sproget.
Tryk på **OK**.
- 2 Tryk på **Stop/Exit**.

Mode Timer

Din maskine har tre midlertidige tilstandstaster på kontrolpanelet: **Fax**, **Scan**, og **Copy**.

Du kan indstille, hvor meget tid maskinen skal bruge til at vende tilbage til faxfunktionen efter den Sidste kopiering eller scanning. Hvis du vælger **Fra**, forbliver maskinen i den sidst anvendte tilstand. Denne indstilling indstiller ligeledes det klokkeslæt, hvor maskinen vil skifte fra individuel bruger til offentlig bruger, når du bruger Secure Function Lock. Se *Skift af brugere* på side 28.



- 1 Tryk på **Menu, 1, 1**.

11.Mode timer
▲ 2 Min
5 Min
▼ Fra
Uælg ▲▼ & OK
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller Fra. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Papirindstillinger

Papirtype

Indstil maskinen til den type papir, du bruger. Det giver den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Vælg en af følgende muligheder:
 - For at indstille papirtypen for MP Bk, skal du trykke på **Menu, 1, 2, 1**.
 - For at indstille papirtypen for Bakke 1, skal du trykke på **Menu, 1, 2, 2**.
 - For at indstille papirtypen til Bakke 2 skal du trykke på **Menu, 1, 2, 3**, hvis du installerer den ekstra bakke.



- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Tyndt, Almindelig, Tykt, Tykkere, Transparent eller Genbrugspapir. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Transparent er ikke tilgængelig for den ekstra bakke nr.2.
- Du kan kun vælge Transparent hvis størrelsen på A4, Letter, Legal eller Folio blev valgt som papirstørrelsen.

Papirstørrelse

Du kan brug 9 papirstørrelser til udskrivning af kopier: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6 og Folio, og 4 størrelser til udskrivning af faxmeddelelser: A4, Letter, Legal eller Folio.

Du vil også skulle ændre papirstørrelsesindstillingen på samme tid, så funktionerne automatisk bakkevalg og auto reduktion på maskinen kan fungere korrekt, når du skifter papirstørrelse i bakken.

- 1 Vælg en af følgende muligheder:
 - For at indstille papirstørrelsen for MP Bk, skal du trykke på **Menu, 1, 3, 1.**
 - For at indstille papirstørrelsen for Bakke 1, skal du trykke på **Menu, 1, 3, 2.**
 - For at indstille papirstørrelsem for Bakke 2, skal du trykke på **Menu, 1, 3, 3**, hvis du har installeret den ekstra bakke.



- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6, Folio eller Alle. Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Legal, Folio og Alle vises kun, når du vælger MP-bakken (**Menu, 1, 3, 1**).
- Papirstørrelsen A6 er ikke tilgængelig for Bakke #2.
- Hvis du vælger Alle for størrelsen i papirmagasin: Du skal kun vælge Kun MP for Brug af bakke indstilling. Du kan ikke bruge papirstørrelsesvalget Alle til MP-bakken, når du laver N i 1 kopier. Du skal vælge en af de øvrige tilgængelige papirstørrelsesvalg til MP-bakken.

Brug af bakke i Kopifunktionen

Du kan ændre prioriteten af den standardbakke, som maskinen vil bruge til udskrivning af kopier.

Når du vælger Bakke#1 Kun, Kun MP eller Bakke#2 Kun¹, tager maskinen kun papir fra den bakke. Hvis den valgte bakke er tom, Intet papir vil vises på LCD'en. Kom papir i den tomme bakke. For at ændre bakkeindstillingen følg de nedenstående instruktioner:

- 1 Tryk på **Menu, 1, 7, 1.**



- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Bakke#1 Kun, Bakke#2 Kun¹, Kun MP, MP>T1>T2¹ eller T1>T2¹>MP. Tryk på **OK**.

¹ Bakke#2 Kun og T2 vises, hvis den ekstra bakke er installeret.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Når der ilægges dokumenter fra ADF'en og MP>T1>T2 eller T1>T2>MP er valgt, ser maskinen efter bakken, med mest passende papir og tager papir fra den bakke. Hvis der ikke er nogen bakken med passende papir, tager maskinen papir fra bakken med den højeste prioritet.
- Når scannerpladen bruges, kopieres dokumentet fra bakken med den højeste prioritet, selv om der er mere passende papir i et andet papirmagasin.

Brug af bakke i Faxfunktionen

Du kan ændre prioriteten af den standardbakke, som maskinen vil bruge til udskrivning af modtagne kopier.

Når du vælger Bakke#1 Kun, Kun MP eller Bakke#2 Kun¹, tager maskinen kun papir fra den bakke. Hvis den valgte bakke er tom, Intet papir vil vises på LCD'en. Kom papir i den tomme bakke.

Når du vælger T1>T2>MP, maskinen tager papir fra Bakke #1 indtil den er tom, og derefter fra Bakke #2, og derefter fra MP-bakken. Når du vælger MP>T1>T2, maskinen tager papir fra MP-bakken indtil den er tom, og derefter fra Bakke #1, og derefter fra Bakke#2.



Bemærk!

- Du kan bruge fire størrelser papir til udskrivning af faxmeddelelser: A4, Letter, Legal eller Folio.
Hvis der ikke er en passende størrelse i nogle af bakkerne, vil faxmeddelelserne blive gemt i maskinens hukommelse og Check Papirstør vil vises på LCD'et. Se *Check papirstør.* på side 106 for at få flere oplysninger.
- Hvis der ikke er papir i bakken og de modtagne faxmeddelelser findes i maskinens hukommelse, vises Intet papir på LCD'et. Kom papir i den tomme bakke.

1 Tryk på Menu, 1, 7, 2.

17.Skuffevalg
2.Fax
▲ MP>T1
▼ T1>MP
Uælg ▲▼ & OK

2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Bakke#1 Kun, Bakke#2 Kun, Kun MP, MP>T1>T2¹ eller T1>T2¹>MP. Tryk på OK.

¹ Bakke#2 Kun og T2 vises, hvis den ekstra bakke er installeret.

Brug af bakke i Udskrivningsfunktionen

Du kan ændre den standardbakke, som maskinen vil bruge til udskrivning fra din computer.

1 Tryk på Menu, 1, 7, 3.

17.Skuffevalg
3.Udskriv
▲ MP>T1
▼ T1>MP
Uælg ▲▼ & OK

2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Bakke#1 Kun, Bakke#2 Kun¹, Kun MP, MP>T1>T2¹ eller T1>T2¹>MP. Tryk på OK.

¹ Bakke#2 Kun og T2 vises, hvis den ekstra bakke er installeret.



Bemærk!

- Indstillingen i printerdriveren har højere prioritet end indstillingen på kontrolpanelet.
- Hvis kontrolpanelet er indstillet til Bakke#1 Kun, Bakke#2 Kun, Kun MP eller MP>T1>T2 og du vælger 'Automatisk' i printerdriveren, vil brugen af bakken være MP>T1>T2.
Hvis kontrolpanelet er indstillet til T1>T2>MP og du vælger 'Automatisk' i printerdriveren, vil brugen af bakken forblive T1>T2>MP.

Lydstyrkeindstillinger

Ringelydstyrke

Du kan vælge et lydstyrkeniveau fra et justeringsinterval, fra Høj til Fra.

Tryk på  eller  i faxfunktionen for at indstille lydstyrken. LCD'et viser den aktuelle indstilling, og hvert tryk på en tast ændrer lydstyrken til den næste. Maskinen vil gemme den nye indstilling indtil du ændrer den.

Du kan også ændre lydstyrken via menuen ved at følge instruktionerne herunder.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 4, 1.**

```
14.Volume
 1.Ring
▲ Med
▼ Høj
Vælg ▲▼ & OK
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fra, Lav, Med eller Høj. Tryk på **OK.**

- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Bipperlydstyrke

Når bipperen er slået til, bipper maskinen når du trykker på en tast eller begår en fejl eller når du sender eller modtager en faxmeddelelse. Du kan vælge en række lydstyrkeniveauer fra Høj til Fra.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 4, 2.**

```
14.Volume
 2.Bipper
▲ Med
▼ Høj
Vælg ▲▼ & OK
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fra, Lav, Med eller Høj. Tryk på **OK.**

- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Højtaler lydstyrke

Du kan vælge en række højtalerlydstyrkeniveauer fra Høj til Fra.

Du kan ændre lydstyrken via menuen ved at følge instruktionerne herunder:

- 1 Tryk på **Menu, 1, 4, 3.**

```
14.Volume
 3.Højtaler
▲ Med
▼ Høj
Vælg ▲▼ & OK
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fra, Lav, Med eller Høj. Tryk på **OK.**

- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Automatisk sommertid

Du kan indstille maskinen til automatisk at ændre til sommertid. Den stiller sig selv en time frem om foråret og en time tilbage om efteråret.

- 1 Tryk på **Menu 1, 5**.

```

15.Auto sommertid
▲      Til
▼      Fra
Vælg ▲▼ & OK
  
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til, eller Fra.
Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

For nogle lande er fabriksindstillingen slukket.

Miljø-funktioner

Tonerbesparelse

Du kan spare toner ved at bruge denne funktion. Når du indstiller Tonerbesparelse til Til, udskrives der noget lysere. Standardindstillingen er Fra.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 6, 1**.

```

16.#kologi
  1.Toner spar
▲      Til
▼      Fra
Vælg ▲▼ & OK
  
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til (eller Fra).
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Sleep time

Indstilling af Sleep Time reducerer strømforbruget ved at afbryde fikseringsanordningen, når maskinen er ledig.

Du kan vælge, hvor lang tid maskinen skal være ledig (fra 00 til 99 minutter), før den skifter til dvaletilstand. Når maskinen modtager en faxmeddelelse, computerdata eller tager en kopi, nulstilles timeren. Standardindstillingen er 05 minutter.

Når maskinen er i dvaletilstand, viser LCD'et **Dvale**. Når der udskrives eller kopieres i dvaletilstand, vil der være en kort forsinkelse mens fikseringsanordningen varmer op.

- 1 Tryk på **Menu 1, 6, 2**.

```
16.#kologi
 2.Dvaletid
Dvaletid:05Min
Enter & OK Tast
```

- 2 Indtast den tidsperiode, hvor maskinen skal være ledig, før den skifter til dvaletilstand (00 til 99). Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

For at gå til dvaletilstand, skal du trykke på **Secure** og **Job Cancel** på same tid i ②. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fra** eller **Till**. Tryk på **OK**.



Bemærk!

Når du slår dvaletilstand fra, vil indstillingen være i funktion næste gang maskinen kopierer, udskriver eller slukkes og tændes.

Slukke scannerlampen

Scannerlampen forbliver tændt i 16 timer, før den automatisk slukkes for at forlænge lampens levetid og reducerer strømforbruget.

For at slukke manuelt for scannerlampen, skal du trykke på tasterne ◀ og ▶ samtidigt. Scannerlampen forbliver slukket, indtil du næste gang bruger scannerfunktionen.



Bemærk!

Regelmæssig slukning af lampen reducerer lampens levetid.

LCD-kontrast

Du kan ændre kontrasten for at få LCD'et til at blive lysere eller mørkere.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 8**.

```
18.LCD Kontrast
-□□■□□+
Vælg ◀ ▶ & OK
```

- 2 Tryk på ▶ for at gøre LCD'et mørkere. Eller tryk på ◀ for at gøre LCD'et lysere. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Sikkerhed

Indstille lås

Indstille lås lader dig indstille et adgangskoden for at stoppe andre personer fra uagtet at ændre dine maskinindstillinger.

Noter dig din adgangskode nøje. Hvis du glemmer den, skal du kontakte din Brother-forhandler eller Brother kundeservice.

Når Indstille lås er **Til**, er det ikke muligt at ændre følgende indstillinger uden en adgangskode:

- Date/klokkeslæt
- Afsender-ID
- Hurtigopkald
- Mode Timer
- Papirtype
- Papirstørrelse
- Lydstyrke
- Automatisk indstilling af sommertid
- Økologi
- Bakke til brug
- LCD kontrast
- Sikkerhedsindstillinger

Opsætte adgangskoden

- 1 Tryk på **Menu, 1, 9, 1**.

```
19.Sikkerhed
  1.Indst. af lås

  Nyt passwd:XXXX
Enter & OK Tast
```

- 2 Indtast et firecifret nummer som adgangskode. Tryk på **OK**.
- 3 Genindtast adgangskoden, når LCD'et viser **Verificer**:. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Rediger din adgangskode

- 1 Tryk på **Menu, 1, 9, 1**.

```
19.Sikkerhed
  1.Indst. af lås
  ▲ Til
  ▼ Sæt passwd
Vælg ▲▼ & OK
```

- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Sæt passwd**. Tryk på **OK**.
- 3 Indtast din firecifrede adgangskode. Tryk på **OK**.
- 4 Indtast et firecifret nummer som ny adgangskode. Tryk på **OK**.
- 5 Genindtast adgangskoden, når LCD'et viser **Verificer**:. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Aktivere/deaktivere Indstille lås

Hvis du indtaster den forkerte adgangskode, når du følger instruktionerne herunder, vil LCD'en vise *Forkert password*. Indtast den korrekte adgangskode igen.

Aktivere Indstille lås

- 1 Tryk på **Menu, 1, 9, 1**.

```
19.Sikkerhed
 1.Indst. af lås
▲ Til
▼ Sæt passwd
Uælg ▲▼ & OK
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til**. Tryk på **OK**.
- 3 Indtast din firecifrede adgangskode. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Deaktivere Indstille lås

- 1 Tryk på **Menu, 1, 9, 1**.

```
19.Sikkerhed
 1.Indst. af lås
Password:XXXX
Enter & OK Tast
```

- 2 Indtast din firecifrede adgangskode. Tryk to gange på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Secure Function Lock

Secure Function Lock giver dig mulighed for at hindre offentlig adgang til bestemte maskinfunktioner (Fax Tx, Fax Rx, kopiering, Scanning og PC-udskrivning ¹).

¹ PC-udskrivning inkluderer PC-Fax-afsendelse samt alle udskrivningsjobs.

Denne funktion forhindrer brugere fra at ændre maskinens standardindstillinger ved at begrænse adgang til Menuindstillingerne.

Deaktivering af mindst en funktion er påkrævet for at tænde Secure Function Lock for den offentlige bruger.

Adgang til forhindrede handlinger kan aktiveres ved at opsætte en begrænset bruger. Begrænsede brugere skal vælge det gemte navn og indtaste en adgangskode for at kunne bruge maskinen.

Noter din adgangskode nøje. Hvis du glemmer den, skal du kontakte din Brother-forhandler eller Brother kundeservice.



Bemærk!

- Du kan opsætte op til 25 individuelle brugere og en offentlig bruger.
- Når du opsætter en offentlig bruger, kan du begrænse en eller flere af maskinens funktioner til alle brugere, der ikke har nogen adgangskode.
- Kun administratorer kan sætte begrænsninger og lave ændringer for hver bruger.
- Når PCprint er deaktiveret, vil computerudskrivningsjobs gå tabt uden varsel.
- Når Secure Function Lock er slået til, kan du kun bruge 21.Kontrast, 26.Polling Afs. eller 27.Forside opsæt. i Fax-menuen. Hvis Fax Tx er deaktiveret kan du ikke bruge nogle funktioner i Fax-menuen.
- Pollingmodtagelse er kun aktiveret, når både Fax Tx og Fax Rx er aktiveret.

Indstilling af adgangskode for administrator

Den adgangskode du opsætter ved disse trin, er for administratoren. Denne adgangskode bruges til at indstille brugere og til at slå Secure Function Lock til eller fra. Se *Opsæt begrænsede brugere* på side 27 og *Slå Secure Function Lock til* på side 27.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 9, 2**.

```
19.Sikkerhed
  2.Funktionslås
    Nyt passwd:XXXX
  Enter & OK Tast
```

- 2 Indtast et firecifret nummer som adgangskode. Tryk på **OK**.
- 3 Genindtast adgangskoden, når LCD'et viser *Verificer*:. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Opsæt offentlig bruger

Du kan opsætte offentlig bruger. Offentlige brugere behøver ikke at indtaste en adgangskode.



Bemærk!

Du skal deaktiveres mindst en funktion.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 9, 2**.

```
19.Sikkerhed
  2.Funktionslås
    ▲ Lås Fra→Til
    ▼ Indst.Kode
  Vælg ▲▼ & OK
```

- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge *Indstil bruger*. Tryk på **OK**.
- 3 Indtast administrator-adgangskoden. Tryk på **OK**.

```
19.Sikkerhed
  Indstil bruger
    ▲ Offentlig
    ▼ Bruger01
  Vælg ▲▼ & OK
```

- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge *Offentlig*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge *Aktiver* eller *Deaktiv*. for Fax Tx. Tryk på **OK**. Når du har indstillet Fax Tx, skal du gentage dette trin for Fax Rx, kopiering, Scanning og PC-udskrivning¹. Tryk på **OK**.

¹ Du kan kun indstille PC-udskrivning for offentlig bruger.

- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Opsæt begrænsede brugere

Du kan opsætte brugere med begrænsninger og en adgangskode.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 9, 2.**

```

19.Sikkerhed
  2.Funktionslås
  ▲ Lås Fra→Til
  ▼ Indst.Kode
  Uælg ▲▼ & OK
  
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Indstil bruger. Tryk på **OK.**

- 3 Indtast administrator-adgangskoden. Tryk på **OK.**

```

19.Sikkerhed
  Indstil bruger
  ▲ Offentlig
  ▼ Bruger01
  Uælg ▲▼ & OK
  
```

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Bruger01. Tryk på **OK.**
- 5 Brug opkaldstastaturet til at indtaste brugernavnet. (Se *Indtaste tekst* på side 148.) Tryk på **OK.**
- 6 Indtast en firecifret adgangskode til brugeren. Tryk på **OK.**
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Aktiver** eller **Deaktiv.** for Fax Tx. Tryk på **OK.** Når du har indstillet Fax Tx, skal du gentage dette trin for Fax Rx, kopiering og Scanning. Tryk på **OK.**
- 8 Gentag 4 til 7 for indtastning af hver ekstra bruger og adgangskode.
- 9 Tryk på **Stop/Exit.**

Slå Secure Function Lock til/fra

Hvis du indtaster den forkerte adgangskode, når du følger instruktionerne herunder, vil LCD'en vise *Forkert password*. Indtast den korrekte adgangskode igen.

Slå Secure Function Lock til

- 1 Tryk på **Menu, 1, 9, 2.**

```

19.Sikkerhed
  2.Funktionslås
  ▲ Lås Fra→Til
  ▼ Indst.Kode
  Uælg ▲▼ & OK
  
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lås Fra→Til. Tryk på **OK.**
- 3 Indtast din firecifrede Administrator-adgangskode. Tryk på **OK.**

Slå Secure Function Lock fra

- 1 Tryk på **Menu, 1, 9, 2.**

```

19.Sikkerhed
  2.Funktionslås
  ▲ Lås Til→Fra
  ▼ Indst.Kode
  Uælg ▲▼ & OK
  
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lås Til→Fra. Tryk på **OK.**
- 3 Indtast din firecifrede Administrator-adgangskode. Tryk på **OK.**

Skift af brugere

Denne indstilling giver en begrænset bruger mulighed for at logge sig på maskinen, når Secure Function Lock er slået til.



Bemærk!

Efter at en begrænset bruger er færdig med at bruge maskinen, vil den vende tilbage til den offentlige indstilling inden for den samme tid som Mode Timer-indstillingen. (**Menu, 1, 1**). Se *Mode Timer* på side 18. Du kan også forlade den fra en individuel bruger ved at trykke på den lysende tilstandstast.

- 1 Hold **Shift** nede, når du trykker på **Secure**.

Funktionslås	
Skift bruger	
▲	John
▼	Mary
Vælg ▲▼ & OK	

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ vælg det registrerede navn på brugeren for at være logget på. Tryk på **OK**.
- 3 Indtast din fire-cifrede adgangskode. Tryk på **OK**.



Fax

Afsendelse af en fax	30
Modtage en fax	39
Telefon og eksterne enheder	46
Kald til og gem numre	52
Eksterne faxfunktioner	60
Udskrivning af rapporter	66
Polling	68

Sådan sendes faxmeddelelser

Gå til faxfunktionen

For at gå ind i faxfunktionen, skal du trykke på

 (Fax), og tasten vil lyse blåt.

Afsendelse af en enkelsidet fax fra ADF'en

At bruge ADF'en til at sende dine faxmeddelelser er den nemmeste måde. For at annullere en faxmeddelelse i gang **Stop/Exit**.

- 1 Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Anbring dokumentet *med forsiden opad* i ADF'en.
- 3 Kald op til faxnummeret. Se *Sådan kaldes op* på side 52.
- 4 Tryk på **Start**.

Maskinen vil nu scanne og sende dokumentet.

Afsendelse af en dobbeltsidet fax fra ADF'en (kun MFC-8860DN og MFC-8870DW)

Du kan sende det dobbeltsidede document fra ADF'en. For at annullere en faxmeddelelse i gang **Stop/Exit**.

- 1 Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Læg dokumentet i ADF'en.
- 3 Tryk på **Duplex**.
- 4 Kald op til faxnummeret. Se *Sådan kaldes op* på side 52.
- 5 Tryk på **Start**.

Maskinen vil nu scanne og sende dokumentet.



Bemærk!

Legal størrelse 2-sidede dokumenter kan ikke faxes fra ADF.

Afsendelse af en faxmeddelelse fra scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at faxe sider i en bog eller én side ad gangen. Dokumenterne kan være i op til Letter, A4 eller Legal-størrelse. For at annullere en faxmeddelelse i gang, skal du trykke på **Stop/Exit**.

- 1 Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Læg dokumentet på scannerglaspladen.
- 3 Kald op til faxnummeret. Se *Sådan kaldes op* på side 52.
- 4 Tryk på **Start**.
- 5 Når maskinen har scannet siden, vil LCD'et anmode dig om at vælge en af mulighederne herunder:

```
Glaspl Fax:
Næste side?
▲ 1.Ja
▼ 2.Nej (Send)
Vælg ▲▼ & OK
```

- Tryk på **1** for at sende en anden side. Gå til 6.
- Tryk på **2** eller **Start** for at sende dokumentet. Gå til 7.

- 6 Anbring den næste side på scannerglaspladen og tryk på **OK**. Gentag 5 og 6 for hver ekstra side.

```
Glaspl Fax:

Ilæg næste side
Tryk på Ok
```

- 7 Din maskine vil automatisk sende faxmeddelelsen.



Bemærk!

Når der faxes flere sider fra scannerglaspladen, skal realtidstransmissionen være indstillet til **Fra**.

Faxe dokumenter i Legal-størrelse fra scannerglaspladen

Når der faxes dokumenter i Legal-størrelse, er det nødvendigt at indstille størrelsen på scannerglaspladen til **Legal/Folio**, ellers vil en del af dine faxmeddelelser gå tabt.

- 1 Kontroller, at du er i faxtilstand .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 0**.

```
22.Afsenderindst.
0.Glas Fax Str.
▲ A4/Letter
▼ Legal/Folio
Vælg ▲▼ & OK
```

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Legal/Folio**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Annullering af en fax, der er igang

Tryk på **Stop/Exit** for at annullere en faxmeddelelse i gang. Hvis maskinen allerede kalder op eller sender faxmeddelelsen er du også nødt til at trykke på **1** for at bekræfte.

Rundsendelse

Rundsendelse giver dig mulighed for at sende den samme faxmeddelelse til mere end et faxnummer. Du kan medtage grupper, enkelttryk-numre, hurtigopkaldsnumre og op til 50 manuelt opkaldte numre i samme rundsendelse. Se *Sådan kaldes op* på side 52 for yderligere oplysninger.

Du kan rundsende op til 390 forskellige numre. Det vil afhænge af, hvor mange grupper, adgangskoder eller kreditkortnumre du har gemt, og på hvor mange forsinkede eller gemte faxmeddelelser, der er i hukommelsen.



Bemærk!

Med **Search/Speed Dial** er det nemt at vælge numrene.

- 1 Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast et nummer. Tryk på **OK**. Du kan bruge enten et enkelttryk-nummer, hurtigopkaldsnummer, et gruppenummer eller et nummer, der indtastes manuelt på opkaldstastaturet. Se *Sådan kaldes op* på side 52.
- 4 Gentag 3 indtil du har indtastet alle de faxnumre, du vil rundsende til.
- 5 Tryk på **Start**.

Når rundsendelsen er afsluttet, udskriver maskinen en rundsendelsesrapport, så du kender resultaterne.



Bemærk!

- Scanningsprofilen af de enkelttryk-numre, hurtigopkaldsnumre eller gruppenumre du vælger først, vil blive anvendt ved rundsendelsen.
- Hvis fax-opløsningen på det faxnummer du først vælger er **S.Fin** og du vil forestage en rundsendelse, der inkluderer **IFAX**, skal du trykke på **Resolution**, og derefter trykke på **▲** eller **▼** for at vælge **Standard** eller **Fin** opløsning. Klik på **OK**. Følg derefter trinene herover.
- Når du opretter en gruppe eller rundersender med Scan til e-mail, er kun **S/H200x100** og **S/H200dpi** tilgængelige. Filformatet kan være **TIFF** eller **PDF**.

annullering af en rundsendelse, der er igang

Under rundsendelse kan du annullere den faxmeddelelse, der i øjeblikket sendes eller hele rundsendelsesjobbet.

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **6**. LCD'et vil vise det faxjob, der i øjeblikket sendes (f.eks. #001:VENNER) og rundsendelsesjobbet (f.eks. Rundsendelse#001):

```
26.Mgl.jobs
▲ #001 FRIENDS
▼ Rundsend#001
Vælg ▲▼ & OK
```

- 2 Tryk på **▲▼** for at vælge det job du ønskede at annullere. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **1** for at slette eller **2** for at afslutte. Hvis du vælger kun at annullere den faxmeddelelse, der i øjeblikket bliver sendt i 1, vil maskinen spørge om du vil annullere rundsendelsen. Tryk på **1** for at slette eller **2** for at afslutte.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Yderligere afsendelse

Sende faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger

Før du sender en faxmeddelelse kan du ændre enhver kombination af disse indstillinger: kontrast, opløsning, oversøisk tilstand, forsinket fax timer, pollingtransmission, realtids- eller forsideopsætningsindstillinger.

- 1 Kontroller, at maskinen er i faxfunktion . Når alle indstillinger er accepteret, spørger LCD'et, om du vil indtaste flere indstillinger:

22.Afsenderindst.	
Næste?	
▲	1.Ja
▼	2.Nej
Vælg ▲▼ & OK	

- 2 Gør et af følgende:
 - Tryk på **1**, hvis du vil vælge flere indstillinger. LCD'et vender tilbage til menuen *Afsenderindst..*
 - Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger, og gå til næste trin.

Elektronisk forside

Denne funktion vil ikke fungere med mindre du allerede har programmeret din Afsender-ID. (Se *Hurtig installationsvejledning*.)

Du kan sende forsiden automatisk med alle faxmeddelelser. Din forside omfatter din Afsender-ID, en kommentar og det navn der er gemt i Enkelt-tast eller Hurtig-opkaldshukommelsen.

Ved at vælge *Næste fax:Til* kan du også vise antallet af sider på forsiden.

Du kan vælge en af de følgende forudindstillede kommentarer eller du kan gemme to personlige kommentarer på op til 27 tegn:

- Bemærkn. Fra
- Ring venligst
- Haster
- Fortroligt

Oprette dine egne kommentarer

Du kan opsætte to kommentarer efter eget valg.

- 1 Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .

- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 8**.

22.Afsenderindst.	
8.Forside notat	
▲	5.
▼	6.
Vælg ▲▼ & OK	

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 5 eller 6 for at gemme din egen kommentar. Tryk på **OK**.
- 4 Indtast din egen kommentar med opkaldstastaturet. Tryk på **OK**.

Brug skemaet på side 148 som hjælp til at indtaste tegnene.

Send en forside til den næste faxmeddelelse

Hvis du kun vil sende en forside med den næste faxmeddelelse, beder maskinen dig indtaste det antal sider, du sender, så det kan udskrives på forsiden.

- 1 Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .

- 2 Ilæg dokumentet.

- 3 Tryk på **Menu, 2, 2, 7.**

```
22.Afsenderindst.
 7.Forside opsæt.
▲ Næste fax:Til
▼ Næste fax:Fra
Vælg ▲▼ & OK
```

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Næste fax:Til (eller Næste fax:Fra). Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en kommentar. Tryk på **OK**.

- 6 Indtast to cifre for at vise det antal sider, du sender. Tryk på **OK**.

Tryk f.eks. på **0, 2** for 2 sider, eller indtast **0, 0** for at lade sideantallet være tomt. Hvis du begår en fejl, skal du trykke på **◀** eller **Clear/Back** for at gå tilbage og indtaste antallet af sider igen).

Send en forside for alle faxmeddelelser

Du kan indstille maskinen til at sende en forside, hver gang du sender en faxmeddelelse.

- 1 Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .

- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 7.**

```
22.Afsenderindst.
 7.Forside opsæt.
▲ Næste fax:Til
▼ Næste fax:Fra
Vælg ▲▼ & OK
```

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til (eller Fra). Tryk på **OK**.

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en kommentar. Tryk på **OK**.

Bruge en trykt forside

Hvis du foretrækker at bruge en trykt forside, som du kan skrive på, kan du udskrive en prøveside og hæfte den ved din faxmeddelelse.

- 1 Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .

- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 7.**

```
22.Afsenderindst.
 7.Forside opsæt.
▲ Næste fax:Til
▼ Næste fax:Fra
Vælg ▲▼ & OK
```

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv prøve. Tryk på **OK**.

- 4 Tryk på **Start**. Maskinen udskriver en kopi af din forside.

Kontrast

For de fleste dokumenter, vil standardindstillingen **Auto** give de bedste resultater. Den vælger automatisk den passende kontrast til dit dokument.

Hvis dokumentet er meget lyst eller mørkt kan en ændring af kontrasten forbedre faxmeddelelsens kvalitet.

Brug **Mørk** for at øge kontrasten på et lyst dokument.

Brug **Lys** for at mindske kontrasten på et mørkt dokument.

- 1 Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Menu, 2, 2, 1**.

```

22.Afsenderindst.
 1.Kontrast
▲ Auto
▼ Lys
Vælg ▲▼ & OK
  
```

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Auto**, **Lys** eller **Mørk**. Tryk på **OK**.



Bemærk!

Selv hvis du vælger **Lys** eller **Mørk**, vil maskinen sende faxmeddelelsen ved hjælp af indstillingen **Auto**, hvis du vælger **Foto** som Faxopløsning.

Ændre faxopløsning

Kvaliteten af en faxmeddelelse kan forbedres ved at ændre faxopløsningen. Opløsningen kan ændres for den næste faxmeddelelse eller for alle faxmeddelelser.

For at ændre faxopløsningen for den næste faxmeddelelse

- 1 Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Resolution** og derefter ▲ eller ▼ for at vælge opløsningen. Tryk på **OK**.

For at ændre standard faxopløsningen

- 1 Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 2**.

```

22.Afsenderindst.
 2.Fax opløsning
▲ Standard
▼ Fin
Vælg ▲▼ & OK
  
```

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede opløsning. Tryk på **OK**. Herunder er der en liste over de tilgængelige faxopløsningsindstillinger. Jo finere opløsningen er, desto længere tager det at sende faxmeddelelsen.
 - **Standard**
Egnet til de fleste maskinskrevne dokumenter.
 - **Fin**
God til lille skrift.
 - **S.Fin**
God til lille skrift eller stregtegn.
 - **Foto**
Bruges, når dokumentet har varierede gråtoner eller er et fotografi.

Dual access

Din maskine understøtter Dual access, hvilket giver dig mulighed for at indtaste et nummer og begynde scanning af en faxmeddelelse i hukommelsen mens du er igang med at sende eller modtage en faxmeddelelse.

LCD'et viser det nye jobnummer. Det antal sider du kan scanne ind i hukommelsen, vil variere afhængigt af det, der er trykt på dem.



Bemærk!

Hvis Hukommelse fuld meddelelsen vises under scanning af dokumenter, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere eller **Start** for at sende de scannede sider.

Realtidstransmission

Når du sender en faxmeddelelse, scanner maskinen dokumenterne ind i hukommelsen, før den sender dem. Derefter starter maskinen opkald og afsendelse, så snart telefonlinjen er ledig.

Hvis hukommelsen er fuld, sender maskinen dokumentet i realtid (selv om Realtid TX er indstillet til Fra).

Sommetider ønsker du måske at sende et vigtigt dokument med det samme uden at vente på transmission fra hukommelsen. Du kan indstille Realtid TX til Til for alle dokumenter eller Næste fax:Til kun for næste faxmeddelelse.

Sende i realtid for alle faxmeddelelser

1

Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .

2

Tryk på **Menu, 2, 2, 5**.

22.Afsenderindst.
5.Realtid TX
▲ Til
▼ Fra
Uælg ▲▼ & OK

3

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til. Tryk på **OK**.

Sende i realtid for den næste fax alene

1

Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .

2

Tryk på **Menu, 2, 2, 5**.

22.Afsenderindst.
5.Realtid TX
▲ Til
▼ Fra
Uælg ▲▼ & OK

3

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Næste fax:Til. Tryk på **OK**.



Bemærk!

I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke i forbindelse med brug af scannerglaspladen.

Ikke afsendelse i realtid for den næste fax alene

1

Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .

2

Tryk på **Menu, 2, 2, 5**.

22.Afsenderindst.
5.Realtid TX
▲ Til
▼ Fra
Uælg ▲▼ & OK

3

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Næste fax:Fra. Tryk på **OK**.



Bemærk!

I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke i forbindelse med brug af scannerglaspladen.

Oversøisk tilstand

Hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination på grund af en dårlig forbindelse, kan det hjælpe at slå oversøisk tilstand til.

Det er en midlertidig indstilling og vil kun være aktiv til den næste faxmeddelelse.

- 1 Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .

- 2 Ilæg dokumentet.

- 3 Tryk på **Menu, 2, 2, 9**.

```
22.Afsenderindst.
 9.Oversøisk fax
▲ Til
▼ Fra
Vælg ▲▼ & OK
```

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til eller Fra. Tryk på **OK**.

Forsinket fax

Du kan gemme op til 50 faxmeddelelser i hukommelsen til afsendelse indenfor en 24-timers periode.

- 1 Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .

- 2 Ilæg dokumentet.

- 3 Tryk på **Menu, 2, 2, 3**.

```
22.Afsenderindst.
 3.Forsinket fax
Stil tid=00:00
Enter & OK Tast
```

- 4 Indtast det klokkeslæt (i 24-timers format), hvor du vil påbegynde polling. Tryk på **OK**.
(Indtast f.eks. 19:45 for 7:45 P.M.)

```
22.Afsenderindst.
 3.Forsinket fax
Stil tid=19:45
Enter & OK Tast
```

Det antal sider, du kan scanne ind i hukommelsen, afhænger af mængden af data, som er trykt på hver side.

Forsinket batchtransmission

Før du sender forsinkede faxmeddelelser, vil din maskine forsøge at spare ved at sortere alle faxmeddelelserne i hukommelsen efter modtager og planlagt tid.

Alle forsinkede faxmeddelelser, som er til det samme faxnummer, på det samme tidspunkt, sendes som én transmission for at spare transmissionstid.

- 1 Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .

- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 4**.

```
22.Afsenderindst.
 4.Batch afs
▲ Til
▼ Fra
Vælg ▲▼ & OK
```

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til (eller Fra). Tryk på **OK**.

- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Kontrol og annullering af ventende jobs

Check, hvilke job der fortsat venter på at blive sendt i hukommelsen. Hvis der ikke er nogen job, viser LCD'et *Ingen jobkø*. Du kan annullere et faxjob, der er gemt og venter i hukommelsen.

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **6**.

```

26.Mgl.jobs
▲#001 12:34 BROTHER
#002 15:00 BIC
▼#003 17:30 ABCDEFG
Vælg ▲▼ & OK

```

Antallet af jobs der stadig skal sendes, vil blive vist.

- 2 Vælg en af følgende muligheder:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at rulle igennem de ventende jobs, tryk på **OK** for at vælge et job og tryk derefter på **1** for at annullere det.
 - Tryk på **2** for at afslutte uden at annullere.

- 3 Når du har afsluttet, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Sende en fax manuelt

Manuel transmission

Manuel transmission gør det muligt at høre opkaldet, ringningen og faxmodtagelsestønderne under afsendelse af en faxmeddelelse.

- 1 Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Løft røret på den eksterne telefon, og lyt efter en opkaldstone.
- 4 Kald op til faxnummeret.
- 5 Når du hører faxtonen, skal du trykke på **Start**.

Meddelelsen Hukommelse fuld

Hvis du får meddelelsen *Hukommelse fuld* under scanning af den første faxside, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere faxtransmissionen.

Hvis du får meddelelsen *Hukommelse fuld* under scanning af en efterfølgende side, kan du trykke på **Start** for at sende de sider, der er scannet indtil nu, eller trykke på **Stop/Exit** for at annullere funktionen.



Bemærk!

Hvis du får meddelelsen

Hukommelse fuld, mens du sender en faxmeddelelse, og du ikke ønsker at slette gemte faxmeddelelser for at rydde hukommelsen, kan du sende faxmeddelelsen i realtid. (Se *Realtidstransmission* på side 36.)

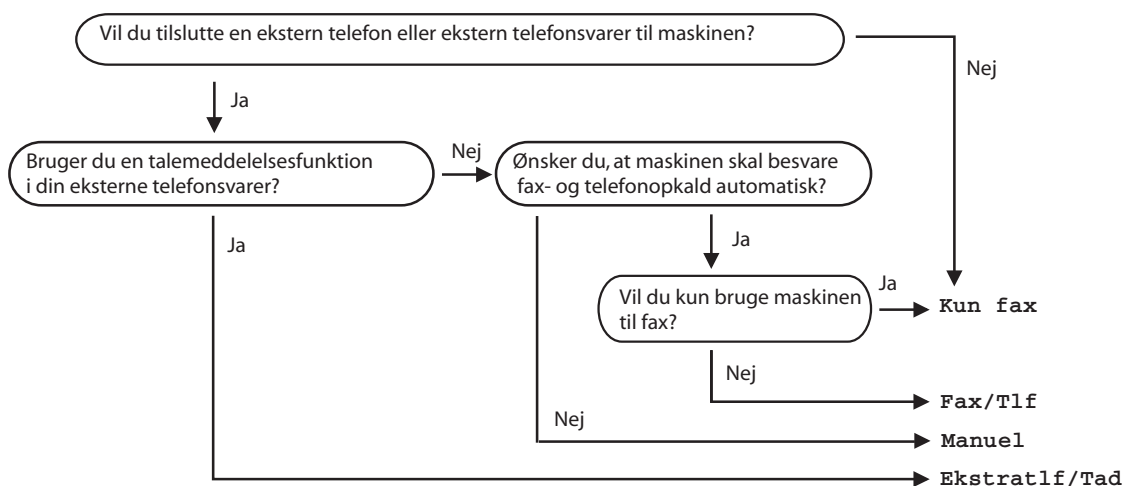
Modtagetilstande

Du skal vælge en modtagetilstand afhængigt af de eksterne enheder og telefontjenester, du har på din linje.

Vælg modtagetilstand

Det nedenstående diagram vil hjælpe dig til at vælge den rigtige tilstand.

For yderligere oplysninger om modtagetilstande, se side 40.



Følg instruktionerne herunder for at indstille en modtagetilstand.

- 1 Tryk på **Menu**, 0, 1.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en modtagetilstand. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

LCD'et vil vise den aktuelle modtagetilstand.

Ø1.Svar mode	
▲	Kun fax
	Fax/Tlf
▼	Ekstratlf/Tad
Vælg ▲▼ & OK	

Brug af modtagetilstande

Nogle modtagetilstande svarer automatisk (*Kun fax* og *Fax/Tlf*). Se side 41, hvis du måske ønsker at ændre forsinket opkald.

Kun fax

Kun Fax-tilstand vil automatisk besvare alle opkald som en fax.

Fax/Tlf.

Fax/Tlf-tilstand hjælper dig til automatisk at styre indgående opkald ved at genkende om der er tale om faxmeddelelser eller samtaleopkald og håndtere dem på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser vil blive modtaget automatisk.
- Samtaleopkald starter F/T ringningen med at fortælle dig, at du skal besvare opkaldet. F/T ringningen er en hurtig dobbeltringning, som maskinen laver.

Se også *F/T ringetid* på side 41 og *Forsinket opkald* på side 41.

Manuel

Manuel tilstand afbryder alle automatiske svarfunktioner.

For at modtage en faxmeddelelse i manuel tilstand, skal du trykke på **Start**, når du hører faxtoner (korte gentagne bip). Du kan også bruge funktionen Faxregistrering til at modtage faxmeddelelser ved at løfte røret på samme linje som maskinen.

Se også *Faxregistrering* på side 42.

Ekstern TAD

Ekstern TAD tilstand lader en ekstern telefonsvarer styre dine indgående opkald. Indgående opkald skal håndteres på en af følgende emåder:

- Faxmeddelelser vil blive modtaget automatisk.
- Personer, der kalder op til samtale kan optage en besked på den eksterne TAD.

Se *Tilslutte en ekstern TAD* på side 48, for yderligere oplysninger.

Modtagetilstand indstillinger

Forsinket opkald

Forsinket opkald indstiller det antal gange, som maskinen ringer, før den svarer i tilstandene **Kun fax** og **Fax/Tlf.**

Hvis du har eksterne eller ekstratelefoner på samme linje som maskinen, skal du lade indstillingen Forsinket opkald forblive på 4. (Se *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side 49 og *Faxregistrering* på side 42).

- 1 Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .

- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 1.**

```
21.Modtageindst.
 1.Fors. opk.
▲   03
▼   04
Uælg ▲▼ & OK
```

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge, hvor mange gange linjen skal ringe før maskinen svarer. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

F/T ringetid

Når nogen kalder op til din maskine, hører du og personen, der kalder op, den normale telefon ringetone. Antallet af opringninger er indstillet af indstillingen Forsinket opkald.

Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, vil din maskine modtage den. Hvis det imidlertid er et samtaleopkald afgiver maskinen F/T ringning (en hurtig dobbeltringning) i den tid du har indstillet F/T ringetiden. Hvis du hører F/T ringningen, betyder det, at du har en samtale på linjen.

Fordi F/T ringningen er foretaget af maskinen, vil eksterne telefoner og ekstratelefoner not ringe, men du kan stadig besvare opkaldet på alle telefoner. Se *Brug af fjernkoder* på side 50, for yderligere oplysninger.

- 1 Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .

- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 2.**

```
21.Modtageindst.
 2.F/T ringetid
▲   20 Sek
▼   30 Sek
Uælg ▲▼ & OK
```

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge, hvor længe maskinen vil ringe for at gøre dig opmærksom på et samtaleopkald (20, 30, 40 eller 70 sekunder). Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Faxregistrering

At slå faxregistrering **Til**, giver maskinen mulighed for automatisk at modtage faxopkald, hvis du løfter et rør på same linje som maskinen.

Når du ser **Modtager** på LCD'et, eller når du hører 'hyletoner' i røret på en ekstratelefon, der er forbundet til et andet telefonstik, skal du blot lægge røret på, hvorefter maskinen modtager faxmeddelelsen.

Hvis denne function er sat til **Til**, men din maskine ikke tilslutter et faxopkald, når du løfter røret på en ekstern eller ekstra telefon, skal du trykke på ***51** på den eksterne telefon eller på ekstratelefonen. (Se *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side 49.)



Bemærk!

- Du skal aktivere indstillingen Fjernkoder for at bruge fax-modtagekode ***51**. se *Brug af fjernkoder* på side 50.
- Hvis du bruger et modem eller sender faxmeddelelser fra en computer og din maskine opfanger dem, skal du indstille faxregistrering til **Fra**.

- 1 Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .

- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 3**.

```

21.Modtageindst.
 3.Fax detekt
▲ Til
▼ Fra
Uælg ▲▼ & OK
  
```

- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Til**, eller **Fra**.
Klik på **OK**.

- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstille printtætheden

Du kan justere printtætheden, så de udskrevne sider bliver mørkere eller lysere.

- 1 Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .

- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 7**.

```

21.Modtageindst.
 7.Printtæthed
  -□□■□□+
Uælg ◀ ▶ & OK
  
```

- 3 Tryk på **▶** for at få en mørkere udskrift. Eller tryk på **◀** for at få en lysere udskrift. Tryk på **OK**.

- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Flere modtagefunktioner

Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse

Hvis du vælger **Til**, reducerer maskinen automatisk en hver side på en indgående faxmeddelelse, så den kan være på et enkelt A4-, Letter-, Legal- eller Folio-ark.

Maskinen beregner reduktionsforholdet ved hjælp af faxmeddelelsens papirstørrelse og din indstilling af Papirstørrelse (**Menu, 1, 3**).

- 1 Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .

- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 5**.

```
21.Modtageindst.
 5.Auto reduktion
▲ Til
▼ Fra
Vælg ▲▼ & OK
```

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til**, eller **Fra**.
Klik på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Duplexudskrivning til Faxfunktion (kun MFC-8860DN og MFC-8870DW)

Hvis du slår Duplex **Fra** ved faxmodtagelse, udskriver maskinen modtagne faxmeddelelser på begge sider af papiret.

Til denne funktion kan du bruge A4, Letter, Legal eller Folio-papirstørrelse.

- 1 Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .

- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 0**.

```
21.Modtageindst.
 0.Duplex
▲ Til
▼ Fra
Vælg ▲▼ & OK
```

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** eller **Fra**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Når du slår Duplex til er den automatiske reduction også slået til.

Indstilling af Faxmodtagestempel

Du kan indstille maskinen til at udskrive modtagelsesdatoen og –tidspunktet øverst i midten af hver modtaget faxside.

- 1 Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .

- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 9.**

```
21.Modtageindst.
 9.Fax Rx Stempel
▲ Til
▼ Fra
Uælg ▲▼ & OK
```

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til eller Fra. Tryk på **OK**.

- 4 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Modtageklokkeslæt og –dato vises ikke når du bruger Internet Fax*. (*kun MFC-8860DN og MFC-8870DW).
- Sørg for, at du har indstillet den aktuelle dato og det aktuelle tidspunkt i indstillingen.

Modtagelse af fax i hukommelse

Så snart papirmagasinet bliver tomt under faxmodtagelse, viser skærmen

Intet papir og beder dig lægge papir i papirmagasinet. (Se *Ilægning af papir og andre medier* på side 15.) Hvis du ikke kan lægge papir i papirmagasinet, sker der følgende:

Hvis Huk.modtagelse er Til:

Maskinen vil fortsætte med at modtage faxmeddelelsen og gemmer de resterende sider i hukommelsen, hvir der er tilstrækkeligt med hukommelse. Yderligere indgående faxmeddelelser vil også blive gemt i hukommelsen indtil hukommelsen er fuld. Når hukommelsen er fuld, stopper maskinen automatisk med at besvare opkald. Læg nyt papir i bakken for at udskrive faxmeddelelser.

Hvis Huk.modtagelse er Fra:

Maskinen vil fortsætte med at modtage faxmeddelelsen og gemmer de resterende sider i hukommelsen, hvir der er tilstrækkeligt med hukommelse. Maskinen vil derefter automatisk stoppe med at besvare opkald indtil der er lagt nyt papir i papirmagasinet. Læg nyt papir i bakken for at udskrive den sidste faxmeddelelse du modtog.

- 1 Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .

- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 6.**

- 3 Brug ▲ eller ▼ for at vælge Til eller Fra. Tryk på **OK**.

- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen

Hvis du har valgt funktionen Faxlager (**Menu**, **2**, **5**, **1**), kan du fortsat udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen, når du er ved maskinen. Se *Faxlager* på side 61.

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **5**, **3**.

25.Anden fax 3.Print dokument
Tryk Start

- 2 Tryk på **Start**.

Telefonlinjetjenester

Indstilling af telefonlinjetype

Hvis du tilslutter maskinen til en linje med en PBX eller ISDN til at sende og modtage faxmeddelelser, er det også nødvendigt at ændre telefonlinjetypen derefter ved at udføre følgende trin.

- 1 Tryk på **Menu, 0, 5**.

Ø5.Linie Indstil.	
▲	Normal
	ISDN
▼	PBX
Vælg ▲▼ & OK	

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PBX, ISDN (eller Normal). Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

PABX (PBX) og OVERFØRSEL

Maskinen er oprindeligt indstillet til *Normal*, hvilket gør den i stand til at oprette forbindelse til en standard PSTN-linje (Public Switched Telephone Network). Mange kontorer anvender imidlertid et centralt telefonsystem eller Private Automatic Branch Exchange PBX. Maskinen kan tilsluttes de fleste typer PBX. Maskinens genopkaldsfunktion understøtter Timed Break Recall (TBR). TBR fungerer med de fleste PBX-systemer, der tillader dig at få adgang til en bylinje eller overføre opkald til en anden linje. Funktionen virker, når du trykker på tasten **Tel/R**.



Bemærk!

Du kan programmere et tryk på **Tel/R** som en del af et nummer, der er gemt i et enkelttryk- eller hurtigopkaldsnummer. Når du programmerer enkelttryk- eller hurtigopkaldsnumre (**Menu, 2, 3, 1** eller **2, 3, 2**) skal du først trykke på **Tel/R** (skærmen viser "I") og derefter indtaste telefonnummeret. Hvis du gør dette, behøver du ikke at trykke på **Tel/R** hver gang før opkald ved hjælp af et enkelttryk- eller hurtigopkaldssted. (*Gemme enkelttryk-opkaldsnumre* på side 54 eller *Gemme hurtigopkaldsnumre* på side 56.) Hvis PBX ikke er valgt i indstillingen for telefonlinjetype, kan du dog ikke bruge det enkelttryk- eller hurtigopkaldsnummer, som et tryk på **Tel/R** er programmeret under.

Telefontjenester

Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster 1 eller Ringemønster 2 på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Man skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis man abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået Til, vises Set som modtagetilstand i LCD'et.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 2**. Skærmen viser:

```

20.Diverse
  2.Nummerbestemt
    Fra
    Set
Vælg ▲▼ & OK
  
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til
- 3 Tryk på **OK**
- 4 Tryk på **Menu** når skærmen viser det, du ønsker.
F.eks.: Ringemønster:1

```

20.Diverse
  2.Nummerbestemt
    Ringemønster:1
    Ringemønster:2
Vælg ▲▼ & OK
  
```

- 5 Tryk på **Stop/Exit** for at gå ud. Selvom der er to tilladte nummerbestemte ringningsmønstre, vil Ringemønster:1 som regel blive valgt.

Sluk for nummerbestemt ringning

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 2**. Skærmen viser:

```

20.Diverse
  2.Nummerbestemt
    Fra
    Set
Vælg ▲▼ & OK
  
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fra
Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Hvis du slukker for Nummerbestemt ringning, vil maskine blive i Manuel modtagetilstand. Du er nødt til at indstille modtagetilstanden igen. (Se *Vælg modtagetilstand* på side 39)

Tilslutte en ekstern TAD

Du kan tilslutte en ekstern TAD (Telephone Answering Device) til same linje som din maskine. Når TAD'en besvarer et opkald, vil maskinen "lytte" efter CNG-toner (faxopkald) fra en afsendende faxmaskine. Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtage faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører dem, lader den TAD'en tage imod en talebesked og displayet vil vise *Telefon*.

Den eksterne TAD skal svare indenfor fire ringninger (vi anbefaler at du indstiller det til to ringninger). Det skyldes, at maskinen ikke kan høre CNG-tonerne før den eksterne TAD har besvaret opkaldet. Afsendermaskinen vil sende CNG-toner otte til ti sekunder længere. Vi anbefaler ikke bruge af den takstbesparende funktion på den eksterne TAD, hvis det er nødvendigt med mere end fire ringninger til at aktivere den.

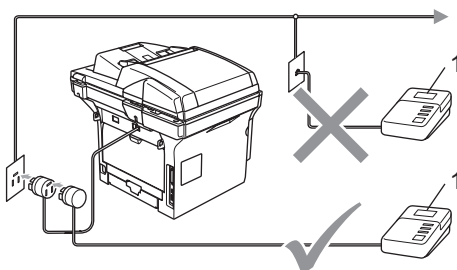


Bemærk!

Hvis du har problemer med at modtage faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen på den eksterne TAD.

Tilslutninger

Den eksterne TAD skal tilsluttes som vist i illustrationen herunder.



1 TAD

- 1 Indstil din eksterne TAD til en eller to ringninger. (Maskinen's Forsinket opkald-indstilling er ikke relevant.)
- 2 Indspil den udgående meddelelse i din eksterne TAD.
- 3 Indstil TAD'en til at besvare opkald.
- 4 Indstil modtagefunktionen til *Ekstratlf/Tad*. (Se *Vælg modtagetilstand* på side 39.)

Indspille en udgående meddelelse

- 1 Indspil 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din meddelelse. Det giver maskinen tid til at lytte efter faxtoner.
- 2 Begræns din tale til 20 sekunder.
- 3 Afslut din 20 sekunders meddelelse med at give din faxmodtagekode til personer, der sender manuelle faxmeddelelser. Eksempel: "Læg en besked efter tonen, eller send en faxmeddelelse ved at trykke på **✕51** og Start."



Bemærk!

- Du skal aktivere indstillingen Fjernkoder for at bruge fax-modtagekode **✕51**. se *Brug af fjernkoder* på side 50.
- Vi anbefaler, at du begynder din OGM med 5 sekunders tavshed, da maskinen ikke kan høre faxtoner samtidig med en høj stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis maskinen har besvær med at modtage, skal du genindspille din OGM med denne pause.

Multi-linjetilslutninger

Vi foreslår, at du beder det firma, der installerer din PBX, om at tilslutte din maskine. Hvis du har en multi-linjesystem, anbefaler vi at du spørger installatøren om at tilslutte enheden til den sidste linje på systemet. Dermed undgår man at maskinen aktiveres hver gang systemet modtager telefonopkald. Hvis alle indgående opkald besvares af en telefonomstilling, anbefales det, at modtagetilstand indstilles til *Manuel*.

Vi kan ikke garantere, at din maskine vil fungere ordentligt under alle omstændigheder, når den er tilsluttet en PBX. Problemer med afsendelse eller modtagelse skal først rapporteres til det firma, der håndterer dine PBX.

Eksterne telefoner og ekstratelefoner

Du skal aktivere indstillingen Fjernkode for at bruge fax-modtagekoden **✕51**. og telefon-svarekode **#51**. se *Brug af fjernkoder* på side 50.

Anvendelse fra ekstratelefoner

Hvis du besvarer et faxopkald fra en ekstratelefon eller en ekstern telefon, der er tilsluttet korrekt via det korrekte stik på maskinen, kan du få maskinen til at modtage opkaldet ved hjælp af faxmodtagekoden. Når du trykker faxmodtagekoden **✕51**, begynder maskinen at modtage faxmeddelelsen. (Se *Faxregistrering* på side 42.)

Hvis du besvarer et opkald og der ikke er nogle på linjen:

Du kan antage at du' modtager en manuel faxmeddelelse.

- 1 Tryk på **✕51**, og vent på hyletonen eller du kan vente, indtil maskinen's LCD viser *Modtager*, og derefter lægge røret på.



Bemærk!

Du kan også bruge faxregistreringsfunktionen med henblik på at få maskinen til taktisk at modtage opkaldet. (Se *Faxregistrering* på side 42.)

Kun i Fax/Tlf-tilstand

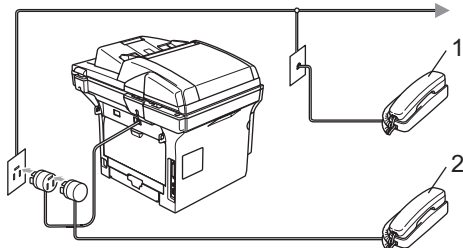
Når maskinen er i Fax/Tlf-tilstand, bruger den F/T Ringetid (pseudo-/dobbeltringning) som en meddelelse til dig om at modtage et samtaleopkald.

Løft røret på den eksterne telefon, og tryk derefter på **Tel/R** for at besvare opkaldet.

Hvis du står ved en ekstratelefon, skal du løfte røret under F/T Ringetid, og derefter trykke på **#51** mellem pseudo-/dobbeltringetonerne. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen vil sende en faxmeddelelse, skal du sende opkaldet tilbage til maskinen ved at trykke på ***51**.

Forbindelse til en ekstern eller ekstratelefon

Du kan tilslutte en separat telefon direkte til maskinen som vist i nedenstående diagram.



1 Ekstratelefon telefon

2 Ekstern telefon

Når du bruger en ekstern telefon, viser LCD'et **Telefon**.

Bruge en trådløs ekstern telefon

Hvis din trådløse telefon er forbundet til telefonstikket (se side 50), og du normalt tager det trådløse telefonrør med et andet sted hen, er det nemmere at besvare opkald under Forsinket opkald.

Hvis du lader maskinen svare først, skal du gå hen til maskinen, så du kan trykke på **Tel/R** for at overføre opkaldet til den trådløse telefon.

Brug af fjernkoder

Faxmodtagekode

Hvis du besvarer et faxopkald fra en ekstratelefon eller en ekstern telefon, kan du bede din maskine om at modtage den ved at indtaste faxmodtagekoden ***51**. Vent på hyletonerne og læg derefter telefonrøret på plads. Se *Faxregistrering* på side 42.

Telefonsvarerkode

Hvis du modtager et samtaleopkald og maskinen er i F/T tilstand, begynder det at afgive F/T (dobbel) ringning efter det indledende forsinkede opkald. Hvis du besvarer opkaldet på en ekstratelefon, kan du slå F/T ringningen fra ved at trykke på **#51** (sørg for at du trykker på den *imellem* ringningerne).

Aktivering af fjernkoder

Du skal aktivere indstillingen Fjernkoder for at bruge fax-modtagekode og telefonsvarekode.

- 1 Kontroller, at du er i faxtilstand



- 2 Tryk på **Menu 2, 1, 4.**

```

21. Modtageindst.
 4. Fjernkode
▲      Til
▼      Fra
Vælg ▲▼ & OK
  
```

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til**.
- 4 Hvis du ikke vil ændre fax-modtagekoden, skal du trykke på **OK**.
- 5 Hvis du ikke vil ændre telefonsvarekoden, skal du trykke på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændre fjernkoderne

Den foruddefinerede faxmodtagekode er ***51**. Den foruddefinerede telefonsvarekode er **#51**. Hvis du altid bliver afbrudt, når du vil have adgang til din eksterne TAD, kan du forsøge at ændre de trecifrede fjernkoder, f.eks. **###** og **555**.

- 1 Kontroller, at maskinen er i faxfunktion

- 2 Tryk på **Menu 2, 1, 4.**

```

21. Modtageindst.
 4. Fjernkode
▲      Til
▼      Fra
Vælg ▲▼ & OK
  
```

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** eller **Fra**. Tryk på **OK**.
- 4 Hvis du valgte **Til** i 3, skal du indtaste den nye fax-modtagekode. Tryk på **OK**.
- 5 Indtast en ny telefonsvarekode. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

8

Kald til og gem numre

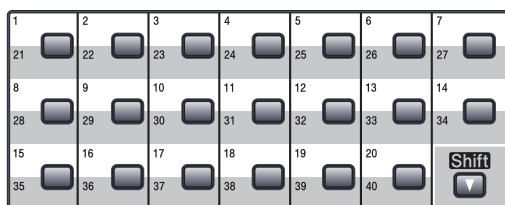
Sådan kaldes op

Manuelt opkald

Brug opkaldstastaturet til at indtaste telefonnummeret.

Enkeltryk-opkald

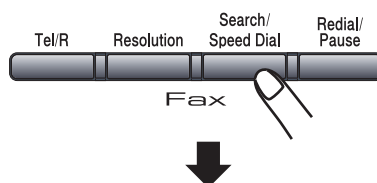
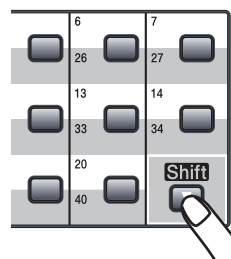
Tryk på den enkeltryktast, der gemmer det nummer du vil kalde op.



Hvis du vil ringe op til enkeltryk-nummer 21 til 40, skal du holde **Shift** nede, mens du trykker på enkeltryk-tasten.

Hurtig-opkald

Hold **Shift** nede, når du trykker på **Search/Speed Dial**, og indtast derefter det tre cifrede hurtigopkaldsnummer.



Trecifret nummer



Bemærk!

Hvis LCD'et viser *Ikke registr.* når du indtaster et enkeltryk- eller et hurtigopkaldsnummer, betyder det at der ikke er gemt et nummer der.

Søg

Du kan søge alfabetisk efter navne, der er gemt i hukommelserne med Enkeltryk- og hurtigopkaldsnumre.

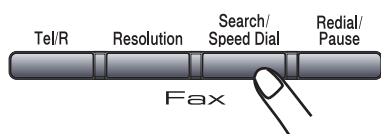
- 1 Tryk på **Search/Speed Dial**.
- 2 Tryk på navnets første bogstav på pkaldstastaturet.
(Brug skemaet på *Indtaste tekst* på side 148 til hjælp til at indtaste bogstaverne)
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at rulle indtil du finder det navn du søger.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Du kan trykke på **Resolution** for at ændre den viste opløsning.

- 4 Tryk på **Start**.



LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) Søgning (kun MFC-8860DN og MFC-8870DW)

Hvis maskinen er tilsluttet din LDAP-server, kan du søge efter information, som faxnumre og E-mail-adresser fra din server. (For oplysninger om, hvordan LDAP sættes op, se *Brugsanvisningen til netværk på cd-rom'en*.)

Faxgenopkald

Hvis du sender en faxmeddelelse automatisk, og linjen er optaget, kalder maskinen automatisk op igen tre gange med fem minutters interval.

Hvis du sender en faxmeddelelse manuelt, og linjen er optaget, skal du trykke på **Redial/Pause**, og vente på at faxmaskinen svarer og derefter trykke på **Start** for at forsøge igen. Hvis du vil foretage endnu et opkald til det sidst kaldte nummer, kan du spare tid ved at trykke på **Redial/Pause** og **Start**.

Redial/Pause virker kun, hvis du har kaldt op fra kontrolpanelet.

Gemme numre

Du kan sætte maskinen op til at forestage følgende typer nem opkald: Enkeltryk, Hurtigopkald og grupper til rundsending af faxmeddelelser. Du kan også angive standardopløsningen for hver enkelttryknummer og hurtigopkaldsnummer. Når du kalder op til et hurtigopkaldsnummer, viser LCD'et det navn, du har gemt det, eller nummeret. En scanningsprofil kan også gemmes sammen faxnummeret eller e-mail-adressen.

Hvis der sker en strømafbrydelse, går hurtigopkaldsnumrene i hukommelsen ikke tabt.

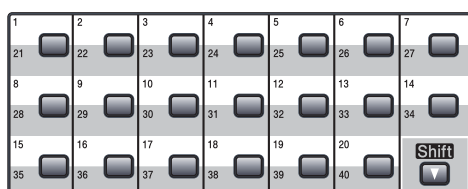
En scanningsprofil er den opløsning og andre scanningsindstillinger, som du vælger, når du gemmer et nummer. Du vil f.eks. blive spurgt om at vælge Standard, Fin, S.Fin eller Foto, hvis du har valgt Fax/Tlf. Eller du vil blive bedt om at vælge S/H200dpi, S/H200x100, Farve150dpi, Farve300dpi, eller Farve600dpi, hvis du har valgt E-Mail-indstillingerne.

Gemme en pause

Tryk på **Redial/Pause** for at indsætte en pause på 3,5 sekunder mellem numrene. Du kan trykke på **Redial/Pause** så mange gange, det er nødvendigt for at forlænge pausen.

Gemme enkelttryk-opkaldsnumre

Maskinen har 20 enkelttryk-taster, hvor du kan gemme 40 fax- eller telefonnumre til automatisk opkald. Hvis du vil have adgang til numrene 21 til 40, skal du holde **Shift** nede, mens du trykker på enkelttryk-tasten.



MFC-8460N:

- 1 Tryk på **Menu, 2, 3, 1**.

```
23.Hurtig opkald
  1.Enkelttast opk
  Enkelttast:
  Vælg Enkelttast
```

- 2 Tryk på den enkelttryk-tast, hvor du vil gemme nummeret.
- 3 Indtast telefon- eller faxnummeret (op til 20 tegn). Tryk på **OK**.
- 4 Vælg en af følgende muligheder:
 - Indtast navnet ved hjælp af opkaldstastaturet (op til 15 tegn). Brug skemaet til *Indtaste tekst* på side 148 til at indtaste bogstaverne. Tryk på **OK**.
 - Tryk på **OK** for at gemme nummeret uden et navn.
- 5 Vælg en af følgende muligheder:
 - Hvis du vil ændre faxopløsningen, skal du trykke på **▲** eller **▼** for at vælge *Std*, *Fin*, *S.Fin* eller *Foto*. Tryk på **OK**.
 - Tryk på **OK**, hvis du ikke vil ændre opløsningen.
- 6 Vælg en af følgende muligheder:
 - Gå til ② for at gemme et andet enkelttryk-nummer.
 - For at afslutte lagring af enkelttryk-numre, skal du trykke på **Stop/Exit**.

kun MFC-8860DN og MFC-8870DW:

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **3**, **1**.

23.Hurtig opkald
1.Enkelttast opk
Enkelttast:
Vælg Enkelttast

- 2 Tryk på den enkelttryk-tast, hvor du vil gemme nummeret.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **F/T**, **E-Mail** eller **IFAX**. Tryk på **OK**.
- 4 Vælg en af følgende muligheder:
- Indtast nummeret (op til 20 tegn), hvis du har valgt **F/T**. Tryk på **OK**.
 - Indtast E-mail-nummeret (op til 60 tegn), hvis du har valgt **E-Mail** eller **IFAX**. Brug skemaet til *Indtaste tekst* på side 148 til at indtaste bogstaverne. Tryk på **OK**.

**Bemærk!**

Hvis du har valgt **E-Mail** og gemmer E-mail-adressen, kan du kun bruge E-mail-adressen, når du er i scanningstilstand. Hvis du har valgt **IFAX** og gemmer E-mail-adressen, kan du kun bruge E-mail-adressen, når du er i Fax-tilstand.

- 5 Vælg en af følgende muligheder:
- Indtast navnet ved hjælp af opkaldstastaturet (op til 15 tegn). Tryk på **OK**.
 - Tryk på **OK** for at gemme nummeret eller E-mail-adressen uden et navn.

- 6 Vælg en af følgende muligheder:

- Hvis du har valgt **F/T** i 3, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge **Std**, **Fin**, **S.Fin** eller **Foto**. Tryk på **OK** og gå derefter til 8.
- Hvis du har valgt **E-Mail** i 3, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge **S/H200dpi**, **S/H200x100**, **Farve150dpi**, **Farve300dpi**, eller **Farve600dpi**. Tryk på **OK** og gå derefter til 7.
- Hvis du har valgt **IFAX** i 3, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge **Std**, **Fin** eller **Foto**. Tryk på **OK** og gå derefter til 8.
- Tryk på **OK**, hvis du ikke vil ændre standardopløsningen. Gå til 8.

- 7 Vælg en af følgende muligheder:
- Hvis du har valgt **Sort/hvid** i 6, skal du vælge file format (**TIFF** eller **PDF**), som vil blive brugt til at sende til din pc. Hvis du har valgt **Farve** i 6, skal du vælge filformatet (**PDF** or **JPEG**), der skal bruges til at sende til din PC.

- 8 Vælg en af følgende muligheder:
- Gå til 2 for at gemme et andet enkelttryk-nummer.
 - For at afslutte lagring af enkelttryk-numre, skal du trykke på **Stop/Exit**.

**Bemærk!**

- Når du foretager en rundsendelse og du har gemt en scanningsprofil sammen med nummeret eller E-mail-adressen, vil scanningsprofilen for det Enkeltttryk-, Hurtigopkalds- eller Gruppenummer du vælger, blive anvendt til rundsendelsen.
- Når du opretter en gruppe eller rundsender med **Scan** til e-mail, er kun **S/H200x100** og **S/H200dpi** tilgængelige. Filformatet kan være **TIFF** eller **PDF**.

Gemme hurtigopkaldsnumre

Du kan gemme de numre, du bruger mest som hurtigopkaldsnumre. Maskinen kan gemme 300 hurtigopkaldsnumre.

MFC-8460N:

- 1 Tryk på **Menu, 2, 3, 2**.

23.Hurtig opkald
2.Totastopkald
Totastopkald#
Enter & OK Tast

- 2 Brug opkaldstastaturet til at indtaste et trecifret hurtigopkaldsnummer (001–300). Tryk på **OK**.
- 3 Indtast telefon- eller faxnummeret (op til 20 tegn). Tryk på **OK**.
- 4 Vælg en af følgende muligheder:
 - Indtast navnet ved hjælp af opkaldstastaturet (op til 15 tegn). Brug skemaet til *Indtaste tekst* på side 148 til at indtaste bogstaverne. Tryk på **OK**.
 - Tryk på **OK** for at gemme nummeret uden et navn.
- 5 Vælg en af følgende muligheder:
 - For at gemme faxopløsningen, skal du trykke på **▲** eller **▼** for at vælge *Std*, *Fin*, *S.Fin* eller *Foto*. Tryk på **OK**.
 - Tryk på **OK**, hvis du ikke vil ændre standardopløsningen.
- 6 Vælg en af følgende muligheder:
 - Gå til 2 for at gemme et andet hurtigopkaldsnummer.
 - Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte lagring af hurtigopkaldsnumre.

kun MFC-8860DN og MFC-8870DW:

- 1 Tryk på **Menu, 2, 3, 2**.

23.Hurtig opkald
2.Totastopkald
Totastopkald#
Enter & OK Tast

- 2 Brug opkaldstastaturet til at indtaste et trecifret hurtigopkaldsnummer (001–300). Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge *F/T*, *E-Mail* eller *IFAX*. Tryk på **OK**.
- 4 Vælg en af følgende muligheder:
 - Indtast nummeret (op til 20 tegn), hvis du har valgt *F/T*.
 - Indtast E-mail-nummeret (op til 60 tegn), når du har valgt *E-Mail* eller *IFAX*. Brug skemaet til *Indtaste tekst* på side 148 til at indtaste bogstaverne. Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis du har valgt *E-Mail* og gemmer E-mail-adressen, kan du kun bruge E-mail-adressen, når du er i scanningstilstand. Hvis du har valgt *IFAX* og gemmer E-mail-adressen, kan du kun bruge E-mail-adressen, når du er i Fax-tilstand.

- 5 Vælg en af følgende muligheder:
 - Indtast navnet ved hjælp af opkaldstastaturet (op til 15 tegn). Tryk på **OK**.
 - Tryk på **OK** for at gemme nummeret eller E-mail-adressen uden et navn.

- 6 Vælg en af følgende muligheder:
- Hvis du har valgt **F/T** i 3, skal du trykke på **▲** eller **▼** for at vælge **Std**, **Fin**, **S.Fin** eller **Foto**. Tryk på **OK** og gå derefter til 8.
 - Hvis du har valgt **E-Mail** i 3, skal du trykke på **▲** eller **▼** for at vælge **S/H200x100**, **S/H200dpi**, **Farve150dpi**, **Farve300dpi**, eller **Farve600dpi**. Tryk på **OK** og gå derefter til 7.
 - Hvis du har valgt **IFAX** i 3, skal du trykke på **▲** eller **▼** for at vælge **Std**, **Fin** eller **Foto**. Tryk på **OK** og gå derefter til 8.
 - Tryk på **OK**, hvis du ikke vil ændre standardopløsningen. Gå til 8.
- 7 Hvis du har valgt **Sort/hvid** i 6, skal du vælge file format (TIFF eller PDF), som vil blive brugt til at sende til din pc. Hvis du har valgt **Farve** i 6, skal du vælge file format (PDF eller JPEG), som vil blive brugt til at sende til din pc.
- 8 Vælg en af følgende muligheder:
- Gå til 2 for at gemme et andet hurtigopkaldsnummer.
 - Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte lagring af hurtigopkaldsnumre.



Bemærk!

- Når du foretager en rundsendelse og du har gemt en scanningsprofil sammen med nummeret eller E-mail-adressen, vil scanningsprofilen for det Enkelttryk-, Hurtigopkalds- eller Gruppenummer du vælger, blive anvendt til rundsendelsen.
- Når du opretter en gruppe eller rundsender med Scan til e-mail, er kun **S/H200x100** og **S/H200dpi** tilgængelige. Filformatet kan være TIFF eller PDF.

Ændre enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre

Hvis du forsøger at gemme et Enkelttryk- eller Hurtigopkaldsnummer over et eksisterende nummer, vil LCD'et vise det nummer eller navn, der allerede er gemt der.

- 1 Gør et af følgende:
- Tryk på **1**, for at ændre det gemte nummer.
 - For at afslutte uden at foretage en ændring, tryk på **2**.

23.Hurtig opkald
#005:MIKE
▲ 1.Ændr
▼ 2.Exit
Vælg ▲▼ & OK

(MFC-8460N) Gå til 3.

(MFC-8860DN og MFC-8870DW)
Gå til 2.

- 2 (MFC-8860DN og kun MFC-8870DW)
Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **F/T**, **E-Mail** eller **IFAX**.
Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **◀** eller **▶** for at placere markøren under det tegn du vil redigere, og tryk derefter på **Clear/Back** for at slette det. Gentag dette for hvert tegn du vil redigere.

- 4 Indtast et nyt nummer eller tegn.
Tryk på **OK**.

- 5 Følg vejledningen til Gemme enkelt tryk- og hurtigopkaldsnumre. (Se *Gemme enkelttryk-opkaldsnumre* på side 54 og *Gemme hurtigopkaldsnumre* på side 56.)

Indstille grupper til rundsending

Hvis du ofte ønsker at sende den samme faxmeddelelse til flere faxnumre, kan du opsætte en gruppe.

Grupper optager en enkelttryktast eller en hurtigopkaldstast. Hver gruppe optager en enkelttryktast eller en hurtigopkaldstast. Du kan så sende faxmeddelelsen til alle de numre, der er gemt i en gruppe ved kun at trykke på en Enkeltryktast eller indtaste et Hurtigopkaldsnummer, og derefter trykke på **Start**.

Før du kan tilføje numre til en gruppe, bør du lagre dem som Enkeltryk- eller Hurtigopkaldsnumre. Du kan have op til 20 små grupper, eller du kan knytte op til 339 numre til én stor gruppe.

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **3**, **3**.

23.Hurtig opkald
3.Indst.Grupper
Gruppeopkld:
Tryk Hurtigop...

- 2 Vælg en tom placering, hvor du vil gemme gruppen på en af følgende måder:
 - Tryk på en enkelttryk-tast.
 - Hold **Shift** nede, når du trykker på **Search/Speed Dial**, og indtast derefter det trecifrede hurtigopkaldsnummer. Tryk på **OK**.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste gruppenummeret (1 til 20). Tryk på **OK**. (MFC-8460N) Gå til ④. (MFC-8860DN og MFC-8870DW) Gå til ③.
- 4 (MFC-8860DN og kun MFC-8870DW) Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax/IFAX eller E-Mail. Tryk på **OK**.

- 5 For at tilføje Enkeltryk- eller Hurtigopkaldsnumrene skal du følge instruktionerne herunder:
 - For enkelttryk-numre skal du trykke på enkelttryktasterne en efter en.
 - For hurtigopkaldsnumre skal du holde **Shift** nede, når du trykker på **Search/Speed Dial**, og derefter indtaster det trecifrede hurtigopkaldsnummer.

LCD'et vil vise dine valgte Enkeltryk-numre med en * og Hurtigopkaldsnumrene med en # (for eksempel *006, #009).

- 6 Tryk på **OK**, når du er færdig med at tilføje numre.
- 7 Gør et af følgende:
 - Indtast navnet ved hjælp af opkaldstastaturet (op til 15 tegn). Brug skemaet i *Indtaste tekst* på side 148 for at hjælpe dig med at indtaste bogstaver. Klik på **OK**.
 - Tryk på **OK** for at gemme gruppen uden et navn.
- 8 Vælg en af følgende muligheder: (MFC-8460N)
 - For at gemme faxopløsningen, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Std, Fin, S.Fin eller Foto. Tryk på **OK**.
 - Tryk på **OK**, hvis du ikke vil ændre standardopløsningen.
 (MFC-8860DN og MFC-8870DW)
 - Hvis du har valgt Fax/IFAX i ③, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Std, Fin, S.Fin eller Foto. Tryk på **OK** og gå derefter til ⑨.
 - Hvis du har valgt E-Mail i ③, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge S/H200x100 eller S/H200dpi. Tryk på **OK** og gå derefter til ⑧.
 - Tryk på **OK**, hvis du ikke vil ændre standardopløsningen. Gå til ⑨.

**Bemærk!**

- Hvis du har valgt **Fax/IFAX** i ❸ og tilføjet Enkeltryk eller Hurtigopkaldsnumre, der er gemt som 'IFAX', kan du ikke vælge **S.Fin.**
- Når du opretter en gruppe eller rundsender med **Scan til e-mail**, er kun **S/H200x100** og **S/H200dpi** tilgængelige. Filformatet kan være **TIFF** eller **PDF**.

- 9 Vælg file format (**TIFF** eller **PDF**), som vil blive brugt til at sende til din computer.
- 10 Gør et af følgende:
 - For at gemme en anden gruppe til rundsending, skal du gå til ❶.
 - For at afslutte gemning af grupper til rundsending, tryk på **Stop/Exit**.

Kombiner Hurtigopkaldsnumre

Du kan kombinere mere end et Hurtigopkaldsnummer, når du kalder op. Denne funktion kan være nyttig, hvis du skal indtaste en adgangskode til en billigere langdistanceoperatør.

Du har måske f.eks. gemt '555' på hurtigopkaldstasten #003 og '7000' på hurtigopkaldstasten #002. Du kan bruge dem både til at kalde '555-7000', hvis du trykker på følgende taster:

Hold **Shift** nede, når du trykker på **Search/Speed Dial**, **003**.

Hold **Shift** ned, når du trykker på **Search/Speed Dial**, **002** og **Start**.

Numre kan tilføjes manuelt ved at indtaste dem på opkaldstastaturet:

Hold **Shift** nede, når du trykker på **Search/Speed Dial**, **003**, **7001** (på opkaldstastaturet), og på **Start**.

Det vill kalde op til '555-7001'. Du kan også tilføje en pause ved at trykke på tasten **Redial/Pause**.

Med eksterne faxfunktioner kan du modtage faxmeddelelser når du ikke er ved maskinen.

Du kan kun bruge en ekstern faxfunktion ad gangen.

Fax-videresendelse

Med funktionen fax-videresendelse kan du automatisk videresende dine modtagne faxmeddelelser til en anden maskine. Hvis du vælger Backup af udskrift til, vil maskinen også udskrive faxmeddelelsen.

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **5**, **1**.

```
25.Anden fax
  1.Videresend/Gem
  ▲ Fra
  ▼ Send fax
Uælg ▲▼ & OK
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Send fax**. Tryk på **OK**.
LCD'et anmoder dig om at indtaste det faxnummer, som dine faxmeddelelser skal videresendes til.

- 3 Indtast fax-videresendelsesnummeret ved hjælp af opkaldstastaturet (op til 20 cifre) med **Enkeltryk**-tasten eller **Search/Speed Dial** og det trecifrede nummer.



Bemærk!

- Hvis du gemmer en gruppe på en enkelttryktast eller et hurtigopkaldsnummer, vil faxmeddelelserne blive videresendt til adskillige faxnumre.
- (Kun MFC-8860DN og MFC-8870DW) Du kan også indtaste en e-mail adresse, hvis din maskine er konfigureret til funktionen Internet-fax. (Se i *Netværksvejledningen på cd-rom'en*, hvis du vil have flere oplysninger om Internet-fax. For oplysninger om Fax-videresendelse til e-mail, se Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>)

- 4 Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.

```
25.Anden fax
  Backup udskr.
  ▲ Fra
  ▼ Til
Uælg ▲▼ & OK
```

- 6 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Hvis du vælger Backup af udskrift til, vil maskinen også udskrive faxmeddelelsen på din maskine. Så du har en kopi. Dette er en sikkerhedsfunktion i tilfælde af strømsvigt, inden faxmeddelelsen er videresendt, eller hvis der er et problem med den modtagende maskine. Maskinen kan gemme faxmeddelelser i op til 4 dage i tilfælde af strømsvigt. Faxmeddelelserne i maskinens hukommelse vil blive slettet efter 4 dage.

Faxlager

Med funktionen faxlager kan du lagre dine modtagne faxmeddelelser i maskinen's hukommelse. Du kan hente lagrede faxmeddelelser fra en faxmaskine på et andet sted ved hjælp af fjernmodtagelseskommandoerne, se *Modtage faxmeddelelser* på side 64. Din maskine vil automatisk udskrive en kopi af den lagrede faxmeddelelse.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 5, 1.**

```

25.Anden fax
 1.Videresend/Gem
▲      Fra
▼      Send fax
Uælg ▲▼ & OK
  
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax lager. Tryk på **OK.**

- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

PC Fax Modtager

Med funktionen PC fax modtager kan du automatisk afsende dine hentede faxmeddelelser til din pc. Derefter kan du bruge din pc til at se og lagre disse faxmeddelelser. Hvis din pc afbrudt når du modtager faxmeddelelser, vil maskinen gemme dem i hukommelsen indtil du igen tilslutter pc'en. Hvis du vælger Backup af udskrift til, vil maskinen også udskrive faxmeddelelsen. (Se *Fax-videresendelse* på side 60.)

For at få PC fax modtager til at fungere, skal maskinen være tilsluttet en pc med MFL-Pro Suite software. (Se *PC-FAX-modtagelse i Brugsanvisningen til softwaren på cd-rom'en.*)

- 1 Tryk på **Menu, 2, 5, 1.**

```

25.Anden fax
 1.Videresend/Gem
▲      Fra
▼      Send fax
Uælg ▲▼ & OK
  
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PC fax modtag. Tryk på **OK.**

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den grænseflade, som pc'en er tilsluttet (<USB> eller <Parallel>), eller navnet på din computer, hvis maskinen er tilsluttet et netværk.

```

25.Anden fax
 1.Videresend/Gem
▲      <USB>
▼      <Parallel>
Uælg ▲▼ & OK
  
```

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til eller Fra. Tryk på **OK.**

```

25.Anden fax
 Backup udskr.
▲      Til
▼      Fra
Uælg ▲▼ & OK
  
```

- 5 Tryk på **Stop/Exit.**



Bemærk!

- Hvis maskinen har et problem og ikke er i stand til at udskrive faxmeddelelser i hukommelsen, kan du anvende denne indstilling til at overføre dine faxmeddelelser til en pc. (For oplysninger, se *Fejlmeddelelser* på side 106.)
- PC fax-modtagelse er ikke understøttet i Windows NT® Workstation Version 4.0, når maskinen er tilsluttet et netværk eller i Mac OS®. (Se *PC FAX-modtagelse i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.*)

Ændre eksterne faxfunktioner

Hvis der er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når du ændrer til en anden ekstern faxfunktion, vises følgende meddelelse i LCD'et:

```

25.Anden fax
  Slet alle dok?
▲ 1.Ja
▼ 2.Nej
Vælg ▲▼ & OK
  
```

eller

```

25.Anden fax
  Print alle fax?
▲ 1.Ja
▼ 2.Nej
Vælg ▲▼ & OK
  
```

- Hvis du trykker på **1** bliver faxmeddelelser i hukommelsen slettet eller udskrevet, inden indstillingen ændres. Hvis der allerede er udskrevet en backup-kopi, vil faxmeddelelsen ikke blive udskrevet igen.
- Hvis du trykker på **2**, vil faxmeddelelser i hukommelsen ikke blive slettet eller udskrevet og indstillingen vil være uforandret.

Hvis der er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når du ændrer til PC fax modtag fra en anden ekstern faxfunktion (Send fax eller Fax lager), vises følgende meddelelse i LCD'et:

```

25.Anden fax
  Send fax til PC?
▲ 1.Ja
▼ 2.Nej
Vælg ▲▼ & OK
  
```

- Hvis du trykker på **1** bliver faxmeddelelser i hukommelsen sendt til din pc inden indstillingen ændres. Faxmeddelelser i hukommelsen vil blive sendt til din pc, når PC-Fax-modtageikonet er aktiv på din pc. Se *Softwarebrugsanvisningen*.
- Hvis du trykker på **2**, vil faxmeddelelser i hukommelsen ikke blive slettet eller overført til din pc og indstillingen vil være uforandret.

Slå eksterne faxfunktioner fra

Hvis du indstiller eksterne faxfunktioner til Fra og der er faxmeddelelser i maskinens hukommelse, giver LCD'et dig to muligheder:

- 1 Hvis du trykker på **1**, vil alle uudskevne faxmeddelelser blive udskrevet og slettet før indstillingen slukkes. Hvis der allerede er udskrevet en backup-kopi, vil faxmeddelelsen ikke blive udskrevet igen.
- 2 Hvis du trykker på **2**, vil hukommelsen ikke blive slettet og indstillingen vil være uforandret.

Fjernmodtagelse

Med funktionen Fjernmodtagelse kan du hente dine lagrede faxmeddelelser, når ikke er ved maskinen. Du kan kalde op til maskinen fra enhver telefon eller faxmaskine med trykknaptonesystem og derefter bruge fjernadgangskoden til at hente dine faxmeddelelser.

Indstilling af din fjernadgangskode

Fjernadgangskoden giver dig adgang til fjernmodtagelsesfunktionerne, når du er væk fra maskinen. Før du kan bruge fjernadgangs- og modtagelsesfunktionerne, skal du have indstillet din egen kode. Standardkoden er en inaktiv kode: -- --✖.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 5, 2**.

```
25.Anden fax
 2.Fjernkontrol

Adgangskode:---*
Enter & OK Tast
```

- 2 Indtast en trecifret kode, ved hjælp af numrene **0 – 9, ✖** eller **#**. Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Brug ikke den samme kode, som bruges til din faxmodtagekode (**✖51**) eller Telefonsvarerkode (**#51**). Se *Ændre fjernkoderne* på side 51.

Du kan til enhver tid redigere din kode. Hvis du vil gøre din kode inaktiv, skal du trykke på **Clear/Back** og **OK** i ② for at gendanne standardindstillingen -- --✖.

Bruge din fjernadgangskode

- 1 Kald op til dit faxnummer fra en telefon eller en anden faxmaskine med trykknaptonesystem.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af ✖).
- 3 Maskinen signalerer, om den har modtaget faxmeddelelser:
 - *Ingen bip*
Du har ikke modtaget meddelelser.
 - *1 langt bip*
Du har modtaget en faxmeddelelse
- 4 Maskinen giver to korte bip, hvilket fortæller, at du kan indtaste en kommando. Maskinen lægger på, hvis du venter med at indtaste en kommando i mere end 30 sekunder. Maskinen bipper tre gange, hvis du indtaster en ugyldig kommando.
- 5 Tryk på **9 0** for at nulstille maskinen, når du er færdig.
- 6 Læg på.



Bemærk!

Hvis maskinen er indstillet til *Manuel*, og du vil bruge fjernmodtagelsesfunktionerne, kan du få adgang til maskinen ved at vente i ca. 2 minutter, efter at den begynder at ringe, og derefter indtaste fjernadgangskoden inden for 30 sekunder.

Modtage faxmeddelelser

- 1 Kald op til dit faxnummer.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af ✕). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
- 3 Når du hører to korte bip, skal du bruge opkaldstastaturet til at trykke på **9 6 2**.
- 4 Vent på det lange bip, og brug derefter opkaldstastaturet til at kalde op til nummeret på den eksterne faxmaskine, du vil modtage dine faxmeddelelser på, efterfulgt af **##** (op til 20 cifre).
- 5 Læg på, når du hører maskinen bippe. Maskinen kalder op til den anden maskine, som derefter udskriver dine faxmeddelelser.



Bemærk!

Du kan indsætte en pause i et faxnummer med **#** tasten.

Rediger faxvideresendelsesnummeret

Du kan ændre standardindstillingen af dit faxvideresendelsesnummer fra en anden telefon eller faxmaskine ved hjælp af et trykknaptonesystem.

- 1 Kald op til dit faxnummer.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af ✕). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
- 3 Når du hører to korte bip, skal du bruge opkaldstastaturet til at trykke på **9 5 4**.
- 4 Vent på det lange bip, og brug derefter opkaldstastaturet til at indtaste det nye nummer på den eksterne faxmaskine, du vil modtage dine faxmeddelelser på, efterfulgt af **##** (op til 20 cifre).
- 5 Tryk på **9 0** for at nulstille maskinen, når du er færdig.
- 6 Læg på, når du hører maskinen bippe.



Bemærk!

Du kan indsætte en pause i et faxnummer med **#** tasten.

Fjernkommandoer til fax

Følg nedenstående kommandoer for at få adgang til funktioner, når du er væk fra maskinen. Når du kalder op til maskinen og indtaster din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af ✕), giver systemet to korte bip, hvorefter du skal indtaste en fjernkommando.

Fjernkommandoer		Betjeningsoplysninger
95	Ændre indstillinger til fax-videresendelse eller faxlager	
	1 FRA	Du kan vælge Fra , når du har hentet eller slettet alle meddelelser.
	2 Fax-videresendelse	Et langt bip betyder at ændringen er accepteret. Hvis du hører tre korte bip, kan du ikke foretage en ændring, fordi betingelserne ikke er opfyldt (f.eks. registrering af et faxvideresendelsesnummer). Du kan registrere dit faxvideresendelsesnummer ved at indtaste 4. (Se <i>Rediger faxvideresendelsesnummeret</i> på side 64.) Når du har registreret nummeret, vil fax-videresendelse fungere.
	4 Faxvideresendelsesnummer	
	6 Faxlager	
96	Hente en faxmeddelelse	
	2 Hente alle faxmeddelelser	Indtast nummeret på den eksterne faxmaskine, der skal modtage den eller de gemte faxmeddelelser. (Se <i>Modtage faxmeddelelser</i> på side 64.)
	3 Slette faxmeddelelser fra hukommelsen	Hvis du hører et langt bip, er faxmeddelelserne blevet slettet fra hukommelsen.
97	Kontrollere modtagestatus	
	1 Fax	Du kan kontrollere, om din faxmaskine har modtaget faxmeddelelser. Hvis den har, hører du ét langt bip. Hvis den ikke har, hører du tre korte bip.
98	Ændre modtagetilstand	
	1 Ekstern TAD	Hvis du hører ét langt bip, er ændringen accepteret.
	2 Fax/Tlf	
	3 Kun Fax	
90	Afslutte	Tryk på 9, 0 for at afslutte Fjernmodtagelse. Vent på det lange bip og læg derefter telefonrøret på plads.

Faxrapporter

Faxrapporter (transmissionsbekræftelse og faxjournal) kan udskrives automatisk eller manuelt.

Transmissionsbekræftelsesrapport

Du kan bruge transmissionsrapporten som bevis på, at du har sendt en faxmeddelelse. Denne rapport viser klokkeslæt og dato for transmissionen og om transmissionen lykkedes (vist som "OK"). Hvis du vælger **Til** eller **Til+Image**, udskrives rapporten for alle de faxmeddelelser, du sender.

Hvis du sender mange faxmeddelelser til den samme modtager, kan det være nødvendigt at kende andet end jobnumrene for at finde ud af, hvilke faxmeddelelser, der skal sendes igen. Hvis du vælger **Til+Image** eller **Fra+Image**, udskrives en del af faxmeddelelsen's første side i rapporten, så du kan huske den.

Når bekræftelsesrapporten er slået **Fra** eller **Fra+Image**, vil rapporten kun udskrive, hvis der er en transmissionsfejl.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 4, 1**.

```

24.Rapportindst.
1.Bekræftelse
▲ Fra
▼ Fra+Image
Uælg ▲▼ & OK
  
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til**, **Til+Image**, **Fra** eller **Fra+Image**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Faxjournal

Du kan indstille maskinen til at udskrive en faxjournal (aktivitetsrapport) med bestemte intervaller (for hver 50 faxmeddelelser, 6, 12 eller 24 timer, 2 eller 7 dage).

Standardindstillingen er

For hver 50 fax, hvilket betyder, at maskinen vil udskrive journalen, når maskinen har gemt 50 jobs.

Hvis du har slået intervallet **Fra**, kan du stadig udskrive rapporten ved at følge trinnene på næste side.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 4, 2**.

```

24.Rapportindst.
2.Journal Interv
▲ For hver 50 fax
▼ Hver 6. time
Uælg ▲▼ & OK
  
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et interval. Tryk på **OK**. Hvis du vælger 7 dage, vil du blive bedt om at vælge en dag, hvor du ønsker at 7-dagsnedtællingen begynder.
- 3 Indtast klokkeslættet for start på udskrivningen i 24-timers format. Tryk på **OK**. Indtast f.eks.: 19:45 for 7:45 P.M.

- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Hvis du vælger 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dage, udskriver maskinen rapporten på det valgte tidspunkt og sletter derefter alle job i hukommelsen. Hvis maskinens hukommelse fyldes op med 200 jobs, før det valgte tidsrum er forløbet, udskriver maskinen journalen tidligere, og derefter slettes alle job fra hukommelsen.

Hvis du vil udskrive en ekstra rapport før tiden, skal du udskrive den manuelt uden at slette job i hukommelsen.

Rapporter

Følgende rapporter er tilgængelige:

- 1 Afs bekræft
Du kan få vist Transmissionsbekræftelsesrapporten for de seneste 200 udgående faxmeddelelser og udskrive den sidste rapport.
- 2 Hjælpeliste
Udskriver en liste over almindeligt brugte funktioner til at hjælpe dig med at programmere din maskine.
- 3 Tlf Indekslist
Udskriver en liste over de navne og numre, der er gemt i Enkeltryk- og Hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk eller alfabetisk rækkefølge.
- 4 Fax Journal
Udskriver en liste over oplysninger om de sidst indgående og udgående faxmeddelelser. (TX: Transmission). (RX: Modtage).
- 5 Brugerindstil.
Udskriver en liste over dine aktuelle indstillinger.
- 6 Netværkskonfig
Udskriver dine netværksindstillinger.
- 7 Indkøbsordre
Du kan udskrive en tilbehørsbestillingsformular og sende den til Brother-forhandleren.

Sådan udskrives en rapport

- 1 Tryk på **Menu, 5.**



- 2 Vælg en af følgende muligheder:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede rapport. Tryk på **OK**.
 - Indtast nummeret på den rapport, du vil udskrive. Tryk f.eks. på **2** for at udskrive Hjælp-listen.
- 3 Tryk på **Start**.

Polling giver dig mulighed for at indstille din maskine, så andre personer kan modtage faxmeddelelser fra dig, men de betaler for opkaldet. Den giver dig også mulighed for at kalde en anden persons faxmaskine op og modtage en faxmeddelelse fra den, så du betaler for opkaldet. Pollingfunktionen skal indstilles på begge maskiner for at få det til at fungere. Polling understøttes ikke af alle maskiner.

Pollingmodtagelse

Pollingmodtagelse giver dig mulighed for, at kalde en anden faxmaskine op og modtage en faxmeddelelse.

- 1 Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .

- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 8.**

```
21.Modtageindst.
 8.Polling Modt.
▲ Standard
▼ Sikker
Vælg ▲▼ & OK
```

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Standard**. Tryk på **OK**.
- 4 Indtast det faxnummer, du vil polle. Tryk på **Start**.

Sikker polling

Sikker polling giver dig mulighed for at begrænse hvem der kan få de dokumenter, du har indstillet til polling. Sikker polling fungerer kun med Brother faxmaskiner. Hvis du vil modtage en faxmeddelelse fra en sikret Brother-maskine, skal du indtaste sikkerhedskoden.

- 1 Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 8.**
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Sikker**. Tryk på **OK**.
- 4 Indtast en firecifret sikkerhedskode. Tryk på **OK**. Dette er sikkerhedskoden for den faxmaskine, du polle.
- 5 Indtast det faxnummer, du vil polle.
- 6 Tryk på **Start**.

Forsinket polling

Med forsinket polling kan du indstille maskinen til at begynde pollingmodtagelse på et senere tidspunkt. Du kan kun indstille en forsinket polling.

- 1 Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Timer**. Tryk på **OK**.
- 4 Indtast det klokkeslæt (i 24-timers format), hvor du vil påbegynde polling. Tryk på **OK**.
Indtast f.eks. 21:45 for 9:45 P.M.
- 5 Indtast det faxnummer, du vil polle. Tryk på **Start**.
Maskinen foretager pollingopkaldet på det tidspunkt, du har indtastet.

Sekventiel polling

Sekventiel polling giver dig mulighed for at anmode om dokumenter fra adskillige faxmaskiner på en gang.

- 1 Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 8**.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Standard, Sikker eller Timer**. Tryk på **OK**.
- 4 Vælg en af mulighederne herunder.
 - Hvis du har valgt **Standard**, skal du gå til 5.
 - Hvis du har valgt **Sikker**, skal du indtaste et firecifret nummer, trykke på **OK** og derefter gå til 5.
 - Hvis du har valgt **Timer**, skal du indtaste det tidspunkt (i 24-timers format), hvor du vil påbegynde polling og trykke på **OK** og gå til 5.
- 5 Angiv de destination sfxmaskiner, som du vil polle ved hjælp af Enkeltryk, Hurtigopkald, Search, en Gruppe eller opkaldstastaturet. Du skal trykke på **OK** mellem hver destination.
- 6 Tryk på **Start**.
Maskinen poller hvert nummer eller hver gruppe efter tur for at hente et dokument.

Tryk på **Stop/Exit**, mens maskinen kalder op, for at annullere pollingprocessen.

Du kan annullere alle sekventielle pollingmodtagejob ved at trykke på **Menu, 2, 6**.

Pollingtransmission

Pollingtransmission giver dig mulighed for at indstille din maskine til at vente med et dokument, så en anden faxmaskine kan ringe op og hente det.

Installation til pollingtransmission

- 1 Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .

- 2 Ilæg dokumentet.

- 3 Tryk på **Menu, 2, 2, 6.**

22.Afsenderindst.
6.Polling Afs.
▲ Standard
▼ Sikker
Uælg ▲▼ & OK

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Standard. Tryk på **OK**.

Indstille pollingtransmission med sikkerhedskode

Sikker polling giver dig mulighed for at begrænse hvem der kan få de dokumenter, du har indstillet til polling. Sikker polling fungerer kun med Brother faxmaskiner. Hvis en anden person vil hente en faxmeddelelse fra din maskine, vil de skulle indtaste sikkerhedskoden.

- 1 Kontroller, at maskinen er i faxfunktion .

- 2 Ilæg dokumentet.

- 3 Tryk på **Menu, 2, 2, 6.**

22.Afsenderindst.
6.Polling Afs.
▲ Standard
▼ Sikker
Uælg ▲▼ & OK

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Sikker. Tryk på **OK**.

- 5 Indtast et firecifret nummer. Tryk på **OK**.



Kopi

Tage kopier

72

12 Tage kopier

Hvordan man kopierer

Gå til kopifunktionen

Tryk på  (**Copy**) for at gå til kopifunktion.

```
1 — Kontrast:-□□■□□+
2 — Kvalitet:Auto
3 — Fst/fmd :100%
4 — Bakke   :MP>T1
Tryk ▲ ▼ el Start 01—5
```

- 1 **Kontrast**
- 2 **Kvalitet**
- 3 **Kopieringsforhold**
- 4 **Bakke til brug**
- 5 **Antal kopier**

Tage en enkelt kopi

- 1 Kontroller, at maskinen er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Start**.

Tage flere kopier

- 1 Kontroller, at maskinen er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Start**.



Bemærk!

Tryk på **Sort**. (Se *Sortere kopier ved hjælp af ADF'en* på side 79.) for at sortere dine kopier.

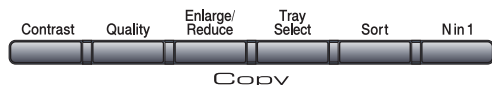
Stoppe kopiering

Du kan standse kopieringen ved at trykke på **Stop/Exit**.

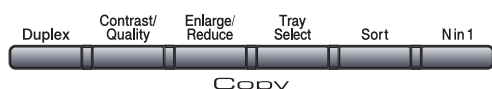
Kopiindstillinger

Hvis du hurtigt vil ændre kopiindstillingerne midlertidigt for den næste kopi, skal du bruge Kopitasterne. Du kan bruge forskellige kombinationer.

(NMFC-8460N)



(MFC-8860DN og MFC-8870DW)



Maskinen vender tilbage til standardindstillingerne efter 60 sekunder, eller hvis Mode Timer returnerer maskinen til faxfunktionen. (Se *Mode Timer* på side 18.)

Ændre kopikvalitet

Du kan vælge imellem en række kvalitetsindstillinger. Standardindstillingen er Auto.

■ Auto

Auto er den anbefalede tilstand for almindelige udskrifter. Egnede til dokumenter, der indeholder både tekst og fotos.

■ Tekst

Egnede til dokumenter, der kun indeholder tekst.

■ Foto

Egnede til kopiering af fotos.

Følg instruktionerne herunder, for midlertidigt at ændre kvalitetsindstillingen:

- 1 Kontroller, at maskinen er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 (MFC-8460N)
Tryk på **Quality**.
(MFC-8860DN og MFC-8870DW kun)
Tryk på **Contrast/Quality**.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Kvalitet.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Auto, Tekst eller Foto.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Start**.

For at ændre standard indstillingen følg de nedenstående instruktioner:

- 1 Tryk på **Menu, 3, 1**.



- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge kopikvaliteten. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af tekstens kopiopløsning

Du kan ændre tekstens kopiopløsning til 1200x600dpi, hvis du har valgt **Tekst** fra **Quality** eller **Contrast/Quality** og lav en kopi med 100% størrelsesforhold ved hjælp af scannerglaspladen. For at ændre tekstens kopiopløsning, skal du følge de nedenstående instruktioner:

1 Kontroller, at maskinen er i kopifunktion .

2 Læg dokumentet på scannerglaspladen.

3 Tryk på **Menu, 3, 2**.



4 Tryk på a eller b for at vælge tekstens kopiopløsning. Tryk på **OK**.

5 Tryk på **Stop/Exit**.

Forstørrelse eller reduktion af det kopierede billede

Du kan vælge følgende forstørrelses- eller formindskelsesforhold:

Tryk på Enlarge/Reduce 	100%*
	104% EXE→LTR
	141% A5→A4
	200%
	Auto
	Bruger (25-400%)
	50%
	70% A4→A5
	78% LGL→LTR
	83% LGL→A4
	85% LTR→EXE
	91% Fuld side
	94% A4→LTR
	97% LTR→A4

Bruger (25-400%) gør det muligt at indtaste et forhold mellem 25% og 400%.

Auto indstiller maskinen til at beregne det formindskelsesforhold, der passer til papirstørrelsen.

For at forstørre eller reducere den næste kopi, skal du følge instruktionerne herunder:

1 Kontroller, at maskinen er i kopifunktion .

2 Ilæg dokumentet.

3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).

4 Tryk på **Enlarge/Reduce**.

5 Tryk på **Enlarge/Reduce** eller ►.

- 6 Vælg en af følgende muligheder:
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede forstørrelse eller formindskelse. Klik på **OK**.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Bruger** (25-400%). Tryk på **OK**. Brug opkaldstastaturet til at indtaste et forstørrelses- eller formindskelsesforhold fra 25% til 400%. (Tryk f.eks. på **5 3** for at indtaste 53%). Tryk på **OK**.

- 7 Tryk på **Start**.



Bemærk!

- Indstillingen Auto er kun tilgængelig ved indføring fra ADF'en.
- Sidelayout-indstillingerne 2 i 1 (P), 2 i 1 (L), 4 i 1 (P), 4 i 1 (L) eller Plakat er ikke tilgængelige med Enlarge/Reduce.
(P) betyder Portræt, og (L) betyder Landskab.

Lave N i 1 kopi eller en plakat

Du kan reducere antallet af papirark ved kopiering ved at bruge N i 1 kopifunktion. Det giver dig mulighed for at kopiere to eller fire sider på en side, hvormed du sparer papir.

Du kan også lave en plakat. Når du bruger plakatfunktionen deler maskinen dit dokument op i dele, hvorefter delene forstørres, så du kan samle dem til en plakat. Hvis du vil udskrive en plakat, skal du bruge scannerglaspladen.

Vigtigt

- Sørg for at papirstørrelsen er indstillet til Letter, A4, Legal eller Folio.
- (P) betyder Stående, og (L) betyder Liggende.
- Du kan kun bruge N i 1 kopi- og plakاتفunktion med 100% kopistørrelse.
- Du kan kun bruge en plakat kopi ad gangen.

- 1 Kontroller, at maskinen er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **N i 1**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2 i 1 (P), 2 i 1 (L), 4 i 1 (P), 4 i 1 (L), Plakat (3 x 3) eller Fra (1 i 1). Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Start** for at scanne siden. Hvis du laver en plakat eller anbragte dokumentet i ADF'en, scanner maskinen siderne og begynder at udskrive.

Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til 7.

- 7 Når maskinen har scannet siden, skal du trykke på 1 for at scanne næste side.

Glaspladekopi:
Næste side?
▲ 1. Ja
▼ 2. Nej
Vælg ▲▼ & OK

- 8 Anbring den næste side på scannerglaspladen. Tryk på **OK**. Gentag 7 og 8 for hver side i layoutet.
- 9 Når alle siderne er blevet scannet, skal du trykke på 2 for at afslutte.

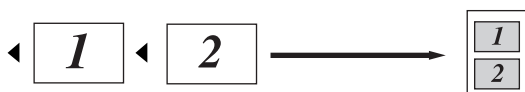
Hvis du kopierer fra ADF'en:

Indsæt dokumentet med forsiden opad i den retning, der er vist herunder:

■ 2 i 1 (P)



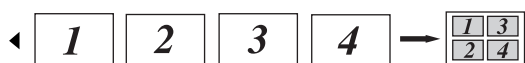
■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (P)



■ 4 i 1 (L)



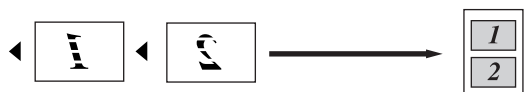
Hvis du kopierer fra scannerglaspladen:

Indsæt dokumentet med forsiden nedad i den retning, der er vist herunder:

■ 2 i 1 (P)



■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (P)

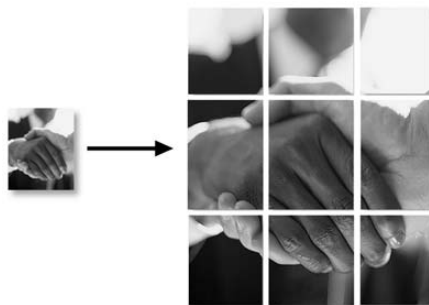


■ 4 i 1 (L)



■ Plakat (3x3)

Du kan lave en kopi af et fotografi i plakatstørrelse.



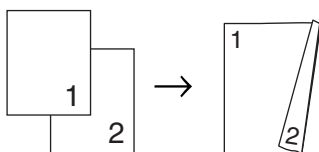
Duplex (2-sidet) kopiering (kun MFC-8860DN og MFC-8870DW)

Hvis du vil kopiere et 2-sidet dokument automatisk med duplekskopieringsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en.

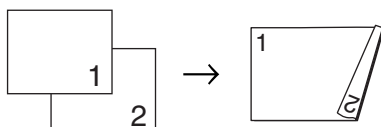
Duplex kopiering

■ 1 sidet → 2 sidet

Stående

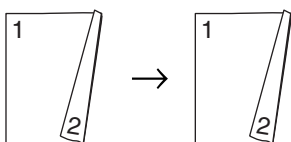


Liggende

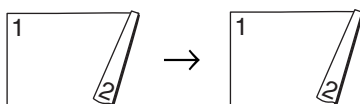


■ 2 sidet → 2 sidet

Stående

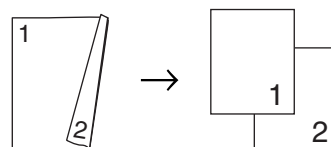


Liggende

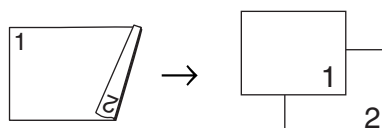


■ 2 sidet → 1 sidet

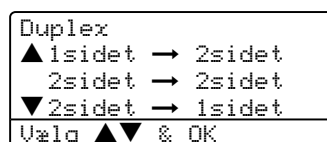
Stående



Liggende



- 1 Kontroller, at maskinen er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Duplex** og a eller b for at vælge 1sided i 2sided, 2sided i 2sided eller 2sided i 1sided.



Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på **Start** for at scanne dokumentet.



Bemærk!

Duplex kopi brug af et 2-sidet document i legalstørrelse er ikke tilgængeligt fra ADF'en.

Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til 6.

- 6 Når maskinen har scannet siden, skal du trykke på **1** for at scanne næste side.

```
Glaspladekopi:
Næste side?
▲1.Ja
▼2.Nej
Vælg ▲▼ & OK
```

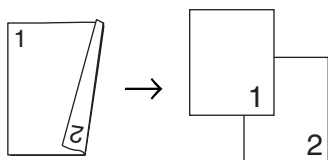
- 7 Anbring den næste side på scannerglaspladen. Tryk på **OK**.
Gentag 6 og 7 for hver side i layoutet.

- 8 Når alle siderne er blevet scannet, skal du trykke på **2** i 6 for at afslutte.

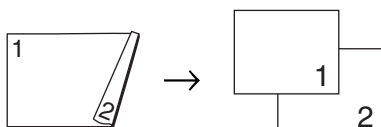
Avanceret Duplex kopiering

■ Avanceret 2 sidet → 1 sidet

Stående

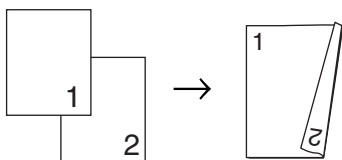


Liggende

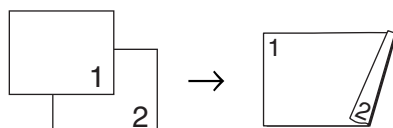


■ Avanceret 1 sidet → 2 sidet

Stående



Liggende



- 1 Kontroller, at maskinen er i kopifunktion

- 2 Ilæg dokumentet.

- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).

- 4 Tryk på **Duplex** og a eller b for at vælge Avanceret.

```
Duplex
▲1sidet → 2sidet
2sidet → 2sidet
▼2sidet → 1sidet
Vælg ▲▼ & OK
```

Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på a eller b for at vælge 2sidet i 1sidet eller 1sidet i 2sidet. Tryk på **OK**.

```
Duplex Avancer.
▲2sidet → 1sidet
▼1sidet → 2sidet
Vælg ▲▼ & OK
```

- 6 Tryk på **Start** for at scanne dokumentet.



Bemærk!

Duplex kopi brug af et 2-sidet document i legalstørrelse er ikke tilgængeligt fra ADF'en.

Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til 7.

- 7 Når maskinen har scannet siden, skal du trykke på **1** for at scanne næste side.

```
Glaspladekopi:
Næste side?
▲1.Ja
▼2.Nej
Vælg ▲▼ & OK
```

- 8 Anbring den næste side på scannerglaspladen. Tryk på **OK**.
Gentag 7 og 8 for hver side i layoutet.

- 9 Når alle siderne er blevet scannet, skal du trykke på **2** i 7 for at afslutte.

Sortere kopier ved hjælp af ADF'en

Du kan sortere flere kopier. Siderne stakkes i rækkefølgen 1 2 3, 1 2 3, 12 3, osv.

- 1 Kontroller, at maskinen er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Sort**.
- 5 Tryk på **Start**.

Justering af kontrast

Kontrast

Du kan ændre kontrasten for at få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

Følg instruktionerne herunder, for midlertidigt at ændre kontrastindstillingen:

- 1 Kontroller, at maskinen er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 (MFC-8460N)
Tryk på **Contrast**.
(kun MFC-8860DN og MFC-8870DW)
Tryk på **Contrast/Quality**.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Kontrast.
Tryk på **OK**.

```
Kontrast:-□□■□□+▶
Kvalitet:Auto
Fst/fmd :100%
Bakke   :MP>T1
Vælg ◀ ▶ & OK
```

- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at øge eller mindske kontrasten. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Start**.

Følg nedenstående instruktioner, for at ændre standard indstillingen:

- 1 Tryk på **Menu, 3, 3**.

```
33.Kontrast
      -□□■□□+
Vælg ◀ ▶ & OK
```

- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at ændre kontrasten. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Bakkevalg

Du kan ændre den valgte bakke for kun den næste kopi.

- 1 Kontroller, at maskinen er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).

- 4 Tryk på **Tray Select**.

```
Kontrast:-□□■□□+
Kvalitet:Auto
Fst/fmd :100%
Bakke   :MP>T1▶
Vælg ◀ ▶ & OK
```

- 5 Tryk på d eller c for at vælge bakken. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Start**.

Tryk på Tray Select	MP>T1 eller MP>T1>T2
	T1>MP eller T1>T2>M
	#1 (XXX)*
	#2 (XXX)*
	MP (XXX)*

* XXX er den papirstørrelse, du indstillede i **Menu, 1, 3**.



Bemærk!

- T2 og #2 vises kun, hvis den ekstra papirbakke er installeret.
- For at ændre indstillingen af bakkevalget, se *Brug af bakke i Kopifunktionen* på side 19.

Meddelelsen Hukommelse fuld

Hvis hukommelsen bliver fuld, mens du tager kopier, vil meddelelsen på LCD'et føre dig gennem de næste trin.

Hvis du får meddelelsen *Hukommelse fuld* under scanning af en efterfølgende side, kan du trykke på **Start** for at kopiere de sider, der er scannet indtil nu, eller trykke på **Stop/Exit** for at annullere funktionen.

Du kan opnå mere hukommelse ved at vælge en af løsningerne herunder:

- Udskrive faxmeddelelserne i hukommelsen. (Se *Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen* på side 45.)
- Du kan afbryde eksterne faxfunktioner. (Se *Slå eksterne faxfunktioner fra* på side 62.)
- Sæt mere hukommelse i (Se *Hukommelseskort* på side 92).



Bemærk!

Når du får meddelelsen *Hukommelse fuld*, kan du tage kopier, hvis du først udskriver indgående faxmeddelelser i hukommelsen for at gendanne hukommelsen til 100%.



Software

Software- og netværksfunktioner

82

Brugsanvisningen på cd-rom'en indeholder brugsanvisning for software og netværksfunktioner, der er tilgængelige, når man er tilsluttet en computer (for eksempel udskrivning og scanning).

■ Udskrivning

(For Windows®, se *kapitel 1 i brugsanvisningen til softwaren, som medfølger på cd-rom'en.*)

(For Macintosh®, se *kapitel 7 i brugsanvisningen til softwaren, som medfølger på cd-rom'en.*)

■ Scanning

(For Windows®, se *kapitel 2 i brugsanvisningen til softwaren, som medfølger på cd-rom'en.*)

(For Macintosh®, se *kapitel 8 i brugsanvisningen til softwaren, som medfølger på cd-rom'en.*)

■ ControlCenter2

(For Windows®, se *kapitel 3 i brugsanvisningen til softwaren, som medfølger på cd-rom'en.*)

(For Macintosh®, se *kapitel 9 i brugsanvisningen til softwaren, som medfølger på cd-rom'en.*)

■ Fjerninstallation

(For Windows®, se *kapitel 5 i brugsanvisningen til softwaren, som medfølger på cd-rom'en.*)

(For Macintosh®, se *kapitel 11 i brugsanvisningen til softwaren, som medfølger på cd-rom'en.*)

■ Brother PC-FAX

(For Windows®, se *kapitel 6 i brugsanvisningen til softwaren, som medfølger på cd-rom'en.*)

(For Macintosh®, se *kapitel 7 i brugsanvisningen til softwaren, som medfølger på cd-rom'en.*)

■ LDAP

(Se *Netværksbrugsanvisningen på cd-rom'en.*)

■ Netværksfaxafsendelse

(Se *Netværksbrugsanvisningen på cd-rom'en.*)

■ Netværksudskrivning

(Se *Netværksbrugsanvisningen på cd-rom'en.*)

■ Netværksscanning

(For Windows®, se *kapitel 4 i brugsanvisningen til softwaren, som medfølger på cd-rom'en.*)

(For Macintosh®, se *kapitel 10 i brugsanvisningen til softwaren, som medfølger på cd-rom'en.*)

■ For brugere af trådløst netværk (kunMFC-8870DW)

(For oplysninger om, hvordan maskinen tilsluttes et trådløst netværk, se *Hurtig installationsanvisning og Brugsanvisning til netværk på cd-rom'en.*)



Bemærk!

Se *Adgang til den komplette brugsanvisning på side 2.*



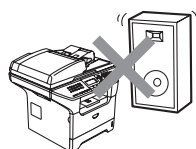
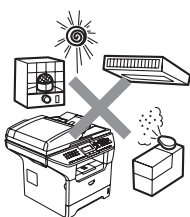
Appendix

Sikkerhed og Love	84
Indstillinger	92
Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse	94
Menu og Funktioner	129
Specifikationer	150
Ordliste	162

Valg af placering

Anbring maskinen på en plan, stabil flade, der er fri for vibrationer. Anbring maskinen i nærheden af en almindelig jordforbundet stikkontakt. Vælg en placering, hvor temperaturen forbliver mellem 10° og 32,5° C.

- Sørg for at de kabler, der leder til maskinen ikke udgør fare ved betrædning.
- Undgå at anbringe maskinen på et gulvtæppe.
- Undgå at anbringe den i nærheden af varmeapparater, klimaanlæg, vand, kemikalier eller køleskabe.
- Undgå at udsætte maskinen for direkte sollys, stærk varme, fugtighed eller støv.
- Undgå at tilslutte maskinen til stikkontakter, der styres af vægafbrydere eller automatiske tidsure eller på samme kredsløb som store apparater, der kan forstyrre strømforsyningen.
- Undgå interferenskilder, som f.eks. højttalere eller basisenheder til trådløse telefoner.



Vigtige oplysninger

Sikkerhedsforanstaltninger

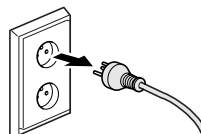
Læs disse instruktioner inden der forsøges udført vedligeholdelse og opbevar dem til senere reference. Når du anvender telefonudstyret, skal du altid følge grundlæggende sikkerhedsforanstaltninger for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød eller personskade.

- Brug ikke dette product i nærheden af vand.
- Undgå, at bruge dette produkt i tordenvejr. Der kan være en lille risiko for elektrisk stød ved lynnedslag.
- Vi anbefaler ikke brug af forlængerledning.
- Installer aldrig telefonledninger under tordenvejr. Installer aldrig et telefonstik i væggen på et vådt sted.
- Hvis kabler bliver beskadiget, skal du afbryde maskinen og kontakte din Brother-forhandler.
- Anbring ikke genstande ovenpå maskinen eller bloker åbningerne til luftventilation.
- Brug ikke brandbare væsker nær maskinen. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød.
- Dette produkt skal tilsluttes en nærliggende, jordforbundet strømkilde indenfor den rækkevidde, der er angivet på mærket. Tilslut det IKKE til en jævnstrømsstrømkilde. Hvis ikke du er sikker, skal du kontakte en kvalificeret elektriker.
- Bortskaf ikke batterier i ild. De kan eksplodere. Undersøg de gældende bestemmelser for bortskaffelse af materialer.

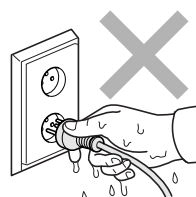
ADVARSEL



Inden du renser maskinens indvendige dele skal du sørge for, at telefonkablet først er taget ud af telefonstikket, og derefter tage netledningen ud af stikkontakten.



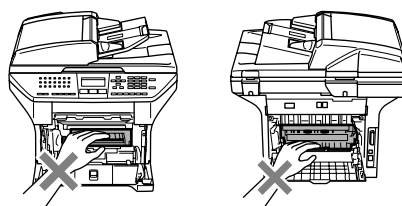
Rør ikke ved stikket med våde hænder. Dette kan give elektrisk stød.



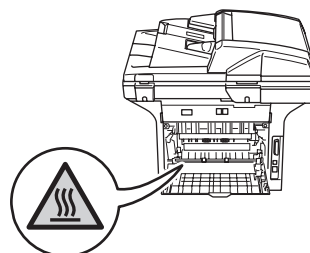
Sørg altid for at stikket er sat helt ind.



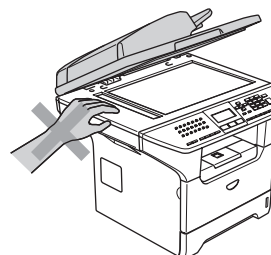
Når du lige har brugt maskinen er der indre dele i maskinen, der er meget varme. Når du åbner frontlågen eller baglågen må du IKKE berøre de skraverede dele, der er vist på følgende diagram.



Fikseringsenheden er markeret med en forsigtighedslabel. Du skal IKKE fjerne eller ødelægge labelen.

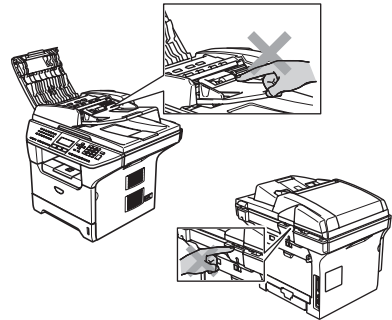


For at undgå, at komme til skade, må du ikke anbringe hænderne på kanten af maskinen under dokumentlåget, som vist på illustrationen.



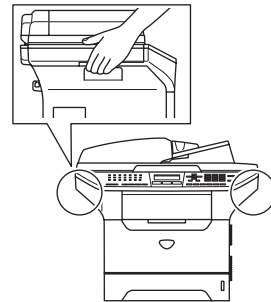


Anbring IKKE fingrene i det område, der er vist på illustrationerne, så du undgår at komme til skade.



Du skal IKKE bruge en støvsuger til opsamling af spildt toner. Dette kan forårsage at tonerstøvet antændes i støvsugeren, hvilket muligvis kan starte en brand. Det anbefales, at du regelmæssigt rengør for tonerstøv med en tør, fnugfri klud og bortskaffer kluden i henhold til lokale regulativer.

Hvis du skal flytte maskinen, skal du bruge de medleverede håndtag. Sørg først for at afbryd strømmen til kablerne.



IEC 60825-1 Specifikation

Denne maskine er et Klasse 1-laserprodukt som defineret i IEC 60825-1-specifikationerne. Den viste etikette er påsat i de lande, hvor det er påkrævet.

Denne maskine indeholder en Klasse 3B Laserdiode, som udsender usynligt laserlys i scannerenheden. Scannerenheden må under ingen omstændigheder åbnes.



Laserdiode

Bølgelængde: 770 - 810 nm

Udgangseffekt: 5 mW maks.

Laserklasse: Klasse 3B



ADVARSEL

Udførelse af andre kontrol- og justeringsprocedurer end dem, der er angivet i denne brugsanvisning, kan resultere i eksponering med farlig stråling.

Frakobling af enhed

Dette produkt skal installeres i nærheden af en stikkontakt med nem adgang. Hvis der opstår en nødsituation, skal du trække netstikket ud af stikkontakten for at afbryde strømmen helt.

LAN-tilslutning



FORSIGTIG

Tilslut IKKE dette produkt til en LAN-forbindelse, der bliver udsat for over-spænding.

Radiointerferens

Dette produkt overholder EN55022 (CISPR Publication 22)/Klasse B. Inden dette produkt tages i brug skal du sikre dig, at du bruger følgende interfacekabler.

- 1 Et afskærmet parallelkabel med parsnoede ledere, som er markeret "IEEE 1284-kompatibelt". Dette kabel må ikke være længere end 2,0 m.
- 2 Et USB-kabel, som ikke må være længere end 2,0 m.

EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419



Kun for EU

Dette udstyr er mærket med ovenstående genbrugssymbol. Det betyder at når produktet er udtjent, skal du bortskaffe det efter kommunens bestemmelser, f.eks. i dertil opstillet container på kommunens genbrugsplads. Dette vil være godt for miljøet. Du skal ikke bortskaffe den sammen med usorteret husholdningsaffald. (Kun for EU)

Vigtige sikkerhedsinstruktioner

- 1 Læs alle disse instruktioner.
- 2 Gem dem til senere reference.
- 3 Følg alle advarsler og instruktioner på produktet.
- 4 Tag netledningen ud af vægkontakten inden rengøring af maskinens indvendige dele. Brug ikke væske- eller aerosolrengøringsmidler. Brug en fugtig klud til rengøring.
- 5 Anbring ikke dette produkt på en ustabil vogn, et ustabilt stativ eller bord. Produktet kan falde ned og blive alvorligt beskadiget.
- 6 Åbningerne i kabinettet og på bagsiden eller bunden er beregnet til ventilation. Disse åbninger må ikke blokeres eller tildækkes, hvis produktet skal kunne fungere pålideligt. Åbningerne må aldrig blokeres ved at anbringe produktet på en seng, en sofa, et tæppe eller et tilsvarende underlag. Dette produkt må aldrig anbringes i nærheden af eller over en radiator eller et varmeapparat. Dette produkt må aldrig indbygges, medmindre der sørges for korrekt ventilation.
- 7 Dette produkt skal tilsluttes en strømkilde indenfor den rækkevidde, der er angivet på mærket. Tilslut det IKKE til en jævnstrømsstrømkilde. Hvis ikke du er sikker, skal du kontakte en kvalificeret elektriker.
- 8 Dette produkt er forsynet med et tre-benet jordforbundet stik. Dette stik passer kun i en jordforbundet stikkontakt. Dette er en sikkerhedsfunktion. Hvis du ikke kan sætte stikket i stikkontakten, skal du tilkalde en elektriker for at få udskiftet din forældede stikkontakt. Formålet med det jordforbundne stik må ikke omgås.
- 9 Brug kun den netledning, der følger med denne maskine.
- 10 Lad ikke noget hvile på netledningen. Anbring ikke dette produkt, hvor man kan komme til at træde på ledningen.
- 11 Du må ikke anbringe noget foran maskinen, der kan blokere modtagne faxmeddelelser. Du må ikke anbringe noget, der kan blokere vejen for modtagne faxmeddelelser.
- 12 Vent, indtil siderne er kommet ud af maskinen, før du samler dem op.
- 13 Træk stikket til dette produkt ud af stikkontakten, og overlad al vedligeholdelse til autoriseret Brother servicepersonale under følgende omstændigheder:
 - Når netledningen er beskadiget eller flosset.
 - Hvis der er spildt væske i produktet.
 - Hvis produktet er blevet udsat for regn eller vand.
 - Hvis produktet ikke fungerer normalt, når betjeningsanvisningerne følges. Brug kun de kontrolfunktioner, som er omfattet af betjeningsanvisningerne. Forkert indstilling af andre kontrolfunktioner kan forårsage skader, og det vil ofte kræve omfattende arbejde for en kvalificeret tekniker at reetablere produktet til normal funktion.
 - Hvis produktet er blevet tabt, eller kabinettet er blevet beskadiget.
 - Hvis produktets ydelse ændres markant som tegn på, at det trænger til service.
- 14 Hvis du vil beskytte produktet mod overspænding, anbefaler vi brug af en enhed til overspændingsbeskyttelse.

15 Du skal være opmærksom på følgende for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskaade:

- Brug ikke dette produkt i nærheden af apparater, der bruger vand, i våde kælderrum eller i en swimmingpool.
- Brug ikke maskinen i tordenvejr (der er en spinkel sandsynlighed for at få et elektrisk stød) eller til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.

Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Brother er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registreret varemærke ejet af Brother International Corporation.

Windows og Microsoft er registrerede varemærker ejet af Microsoft i USA og andre lande.

Macintosh og True Type er registrerede varemærker ejet af Apple Computer, Inc.

PaperPort er et registreret varemærke ejet af ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager er et registreret varemærke ejet af NewSoft Technology Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup og SecureEasySetup logoet er varemærker eller registrerede varemærker ejet af Broadcom Corporation i USA og/eller andre lande.

Java og alle Java-baserede varemærker og logoer er varemærker eller registrerede varemærker ejet af Sun Microsystems, Inc. i USA og andre lande.

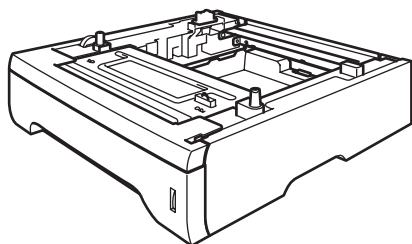
Det enkelte selskab, hvis softwaretitler nævnes i denne brugsanvisning, har en softwarelicensaftale specielt for dets mærkebeskyttede programmer.

Alle andre varemærker og produktnavne, der er nævnt i denne brugsanvisning, brugsanvisningen til softwaren og Brugsanvisning til netværk, er registrerede varemærker, der ejes af deres respektive selskaber.

Ekstra papirmagasin (LT-5300)

Der kan installeres en ekstra nederste bakke, og den kan indeholde op til 250 ark 80 g/m² (20 lb) papir.

Når der er installeret en ekstra bakke, kan maskinen indeholde op til 550 ark almindeligt papir. Hvis du vil købe en ekstra nederste magasinenhed, skal du kontakte din Brother-forhandler.



Se brugsanvisningen til den nederste magasinenhed for opsætning.

Hukommelseskort

Maskinen har 32 MB standardhukommelse og en plads for ekstra hukommelse. Du kan udvide hukommelsen op til 544 MB ved at installere dual in-line memory modules (DIMMs). Når du tilføjer det ekstra hukommelseskort, forbedrer det ydelsen for både kopi- og printerfunktionerne.

DIMM-typer

Du kan installere følgende DIMM:

- 128 MB Buffalo Technology VN133-D128 / VN133-X128
- 256 MB Buffalo Technology VN133-D256
- 512 MB Buffalo Technology VN133-D512
- 64 MB TechWorks 12165-0004
- 128 MB TechWorks 12462-0001
- 256 MB TechWorks 12485-0001
- 512 MB TechWorks 12475-0001



Bemærk!

- For yderligere oplysninger, se Buffalo Technology-hjemmesiden på <http://www.buffalotech.com>.
- For yderligere oplysninger, se Techworks-webstedet på <http://www.techworks.com>.

Generelt skal DIMM'en have følgende specifikationer:

Type: 144 ben og 64 bit output

CAS latens: 2

Clock-frekvens: 100 MHz eller mere

Kapacitet: 64, 128, 256 eller 512 MB

Højde: 31,75 mm (1,25 tommer.)

Dram Type: SDRAM 2 Bank

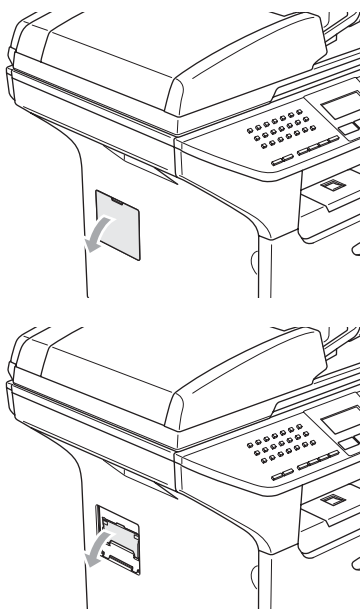


Bemærk!

- Der kan være nogle DIMMs, som ikke vil virke med denne maskine.
- For yderligere oplysninger kan du kontakte din Brother-forhandler.

Installation af ekstra hukommelse

- 1 Sluk for maskinen på maskinens netafbryder. Tag telefonkablet ud.
- 2 Tag interface-kablet ud af maskinen, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 3 Fjern DIMM-låget og interface-adgangslåget.

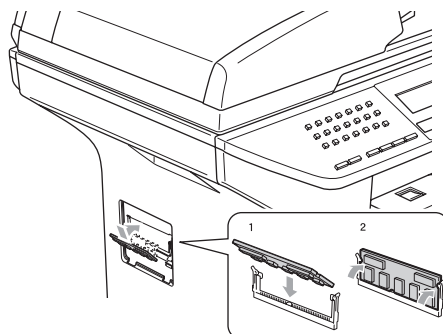


- 4 Pak DIMM'en ud, og hold den i kanterne.

! FORSIGTIG

For at undgå skader på maskinen pga. statisk elektricitet, må du IKKE BERØRE hukommelseschippene eller kortets overflade.

- 5 Hold DIMM'en i kanterne og ret rillerne i DIMM'en ind med fremspringene i åbningen. Sæt DIMM'en diagonalt i (1), og vip det så imod interface-kortet indtil det klikker på plads (2).



- 6 Sæt interface-adgangslåget og DIMM-låget på plads igen.
- 7 Sæt maskinens netledning i stikket igen først, og tilslut derefter interface-kablet.
- 8 Sæt telefonkablet i. Tænd på maskinens netafbryder.

Fejlfinding

Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se skemaet herunder og følge fejlfindingstippene.

De fleste problemer kan nemt løse selv. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding. Besøg os på <http://solutions.brother.com>.

Løsninger på almindelige problemer

Hvis du mener, at der er et problem med udseendet af dine faxmeddelelser, skal du først tage en kopi. Hvis kopien er i orden, findes problemet sandsynligvis ikke i maskinen. Se nedenstående skema, og følg fejlfindingstip.

Udskrivning eller modtagelse af faxmeddelelser

Problemer	Foreslag
■ Sammentrukket udskrift ■ Vandrette striber ■ Sætningerne foroven og forneden er afskåret ■ Manglende linjer	Normalt skyldes dette en dårlig telefonforbindelse. Hvis din kopi ser godt ud, har du sandsynligvis en dårlig forbindelse med statisk støj eller interferens på telefonledningen. Anmod den anden part om at sende faxmeddelelsen igen.
Dårlig udskrivningskvalitet	Se <i>Forbedre udskriftskvaliteten</i> på side 100.
Lodrette sorte linjer ved modtagelse	Den primære coronatråd kan være snavset. Rens den primære coronatråd. (Se <i>Rengøring af coronatråden</i> på side 120.) Afsenderen's scanner kan være snavset. Anmod afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på den maskine, der sender. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine. Kontakt derefter Brother eller forhandleren for at få service, hvis problemet fortsat opstår.
Modtagne faxmeddelelser ser ud til at være delt, eller der er blanke sider.	Hvis de modtagne faxmeddelelser er opdelt og udskrives på to sider, eller du får en ekstra side, er din indstilling af papirstørrelse muligvis ikke korrekt for det papir, du bruger. (Se <i>Papirstørrelse</i> på side 19.) Slå Auto reduktion til. (Se <i>Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse</i> på side 43.)

Telefonlinje eller -forbindelser

Problemer	Foreslag
Opkald virker ikke.	Kontroller, at der er klartone.
	Check alle linjeforbindelser.
	Kontroller, at maskinen er tilsluttet og tændt.
	Hvis en ekstern telefon er tilsluttet til maskinen, skal du sende en faxmeddelelse ved at løfte røret på den eksterne telefon og kalde nummeret. Vent til du hører faxtonen, før du trykker på Start .
Maskinen svarer ikke, når der kaldes op til den.	Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagefunktion til din opsætning. (Se <i>Modtage en fax</i> på side 39.) Kontroller, at der er klartone. Ring op til maskinen for at høre besvarelsen, hvis det er muligt. Hvis der stadigvæk ikke er noget svar, skal du kontrollere telefonkablets forbindelse. Hvis der ikke er nogen ringning, når du ringer til maskinen, skal du anmode telefonselskabet om at kontrollere linjen.

Afsendelse af faxmeddelelser

Problemer	Foreslag
Dårlig sendekvalitet.	Prøv at ændre opløsningen til Fin eller S.Fin . Tag en kopi for at kontrollere maskinen's scanningsfunktion. Hvis kopikvaliteten ikke er god, skal du rense scanneren. (Se <i>Rengøring af scannerglaspladen</i> på side 118.)
Transmissionsbekræftelsesrapport en siger 'RESULT:ERROR'.	Der er sandsynligvis midlertidig støj eller statisk elektricitet på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC FAX-meddelelse og får 'RESULT:NG' i transmissionsbekræftelsesrapporten, mangler maskinen muligvis hukommelse. Hvis du vil skaffe ekstra hukommelse, kan du slå Faxlager fra (se <i>Slå eksterne faxfunktioner fra</i> på side 62), udskrive faxmeddelelser i hukommelsen (se <i>Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen</i> på side 45) eller annullere et forsinket fax- eller pollingjob (se <i>Kontrol og annullering af ventende jobs</i> på side 38). Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og anmode dem om at kontrollere din telefonlinje. Hvis du ofte er udsat for transmissionsfejl pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre kompatibilitetsindstillingen til Grundlæggende . (Se <i>Kompatibilitet</i> på side 105.)
Lodrette sorte linjer ved afsendelse.	Hvis den kopi, du har taget, har samme problem, skal scanneren gøres ren. (Se <i>Rengøring af scannerglaspladen</i> på side 118.)

Håndtere indgående opkald

Problemer	Foreslag
Maskinen 'Hører' en stemme som en CNG-tone.	Hvis Faxregistrering er sat til, er maskinen mere følsom over for lyde. Maskinen kan fejlagtigt fortolke visse stemmer eller musik på linjen som en opkaldende faxmaskine og svare med faxmodtagetoner. Deaktiver maskinen ved at trykke på Stop/Exit . Hvis du vil undgå dette problem, skal du slå Faxregistrering FRA. (Se <i>Faxregistrering</i> på side 42.)
Afsendelse af et faxopkald til maskinen.	Hvis du har besvaret opkaldet fra en ekstern telefon eller en ekstratelefon, skal du trykke på faxmaskinens faxmodtagekode (standardindstillingen er (*51). Når maskinen svarer, skal du lægge på.

Håndtere indgående opkald (Fortsat)

Problemer	Foreslag
Tilpasse funktioner på en enkelt linje.	Hvis du har Banke På, Banke På/Nummervisning, Talebesked, en telefonsvarer, et alarmsystem eller en anden tilpasset funktion på en enkelt telefonlinje sammen med maskinen, kan det give problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser. For eksempel: Hvis du abonnerer på Ventende opkald eller en anden tilpasset service og signalet kommer igennem på linjen mens maskinen sender eller modtager en fax, kan signalet afbryde faxmeddelelserne midlertidigt. Brother's ECM-funktion kan hjælpe med at løse dette problem. Denne tilstand har relation til telefonsystemindustrien og er ens for alle enheder, som sender og modtager data på en enkelt fælleslinje med tilpassede funktioner. Hvis det er afgørende for din virksomhed at undgå en mindre afbrydelse, anbefaler vi en separat telefonlinje uden tilpassede funktioner.

Problemer med menuindstilling

Problemer	Foreslag
Tastfunktioner fungerer ikke.	Kontroller, at kontrolpanelet er tilpasset korrekt på maskinen. Geninstaller kontrolpanelet.
Maskinen bipper, når du prøver at få adgang til menuerne Indstille modtagelse og Indstille afsendelse .	Hvis tasten Fax ikke lyser, skal du trykke på den for at gå til faxtilstand. Indstille modtagelse (Menu, 2, 1) og Indstille afsendelse (Menu, 2, 2) er kun tilgængelige, når maskinen er i faxfunktion.

Problemer med kopikvalitet

Problemer	Foreslag
Der er lodrette striber på kopierne.	Enten er scanneren eller den primære coronatråd snavset. Rengør dem begge. (Se <i>Rengøring af scannerpladen</i> på side 118 og <i>Rengøring af coronatråden</i> på side 120.)

Udskrivningsproblemer

Problemer	Foreslag
Ingen udskrivning.	■ Kontroller, at maskinen er tilsluttet, og der er tændt på netafbryderen. ■ Kontroller, at tonerpatronen og tromlen er installeret korrekt. (Se <i>Udskifte tromleenheden (DR-3100)</i> på side 124.) ■ Kontroller grænsefladekabelforbindelsen på både maskinen og computeren. (Se <i>Hurtig installationsanvisning</i>). ■ Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt. ■ Kontroller, om LCD'et viser en fejlmeddelelse. (Se <i>Fejlmeddelelser</i> på side 106.) ■ Maskinen er online. Klik Start på din pc, og tryk derefter printer og faxmeddelelser. Højreklik på 'Brother MFC-XXXX, (hvor XXXX er modelbetegnelsen)'. Kontroller, at 'Brug printer offline' ikke er markeret.

Udskrivningsproblemer (Fortsat)

Problemer	Foreslag
Maskinen udskriver uventet eller udskriver noget ulæseligt.	■ Træk papirmagasinet ud og vent til maskinen stopper udskrivningen, og slå derefter maskinen fra og afbryd strømmen i et par minutter. (Maskinen kan være slukket i op til fire dage uden at faxmeddelelser gemt i hukommelsen går tabt.) ■ Check indstillingerne i dit program, så du er sikker på, at opsætningen fungerer for din maskine. ■ Hvis du bruger parallellportforbindelsen, skal du kontrollere, at porten er BRMFC og ikke LPT1.
Maskinen udskriver de første par sider korrekt, men derefter mangler der tekst på nogle af siderne.	Din computer genkender ikke maskinens input buffer fuld-signal. Check, at interfacekablet er tilsluttet korrekt. (Se <i>Hurtig installationsanvisning</i>).
Maskinen kan ikke udskrive fulde sider i et dokument. Hukommelse fuld meddelelsen viser.	■ Reducer udskriftsopløsningen. (Se <i>fanen Avanceret i brugsanvisningen til software på cd-rom'en</i>.) ■ Reducer dokumentets kompleksitet, og prøv igen. Reducer grafik kvaliteten eller antallet af skrifttype størrelser i programmet. ■ Sæt mere hukommelse i. Se <i>Installation af ekstra hukommelse</i> på side 93.
Sidehoved og –fod vises, når dokumentet vises på skærmen, men vises ikke, når det udskrives.	Der er et område, der ikke kan udskrives foroven og forneden på siden. Indstil top- og bundmargenen i dokumentet, så der tages højde for dette.
Maskinen udskriver ikke på begge sider af papiret selvom printerdriverindstillingen er Duplex. (kun MFC-8860DN og MFC-8870DW)	Check indstillingen af papirstørrelsen i printerdriveren. Du skal vælge A4, Letter, Legal eller Folio.
Maskinen udskriver ikke eller er holdt op med at udskrive, og maskinens status LED lyser gult.	Tryk på Job Cancel . Da maskinen annullerer jobbet og sletter det fra hukommelsen kan det give en ufuldstændig udskrift. Prøv at udskrive igen.

Scanningsproblemer

Problemer	Foreslag
Der vises TWAIN-fejl under scanning.	Kontroller, at Brother TWAIN-driver er valgt som primær kilde. I PaperPort®, klik på Filer, Scan og vælg Brother TWAIN-driveren .

Softwareproblemer

Problemer	Foreslag
Kan ikke installere software eller udskrive.	Kør programmet Reparer MFL-Pro Suite på cd-rom'en. Dette program vil reparere og geninstallere softwaren.
Kan ikke foretage en '2 i 1' eller '4 i 1' udskrivning.	Kontrollér, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.
Maskinen udskriver ikke fra Adobe Illustrator.	Prøv at reducere udskriftsopløsningen. (Se <i>fanen Avanceret i brugsanvisningen til software på cd-rom'en</i> .)
Ved brug af ATM-skrifttyper mangler visse tegn, eller der udskrives forkerte tegn i stedet for.	Hvis du bruger Windows® 98/98SE/Me, skal du klikke på Start, Indstillinger , og derefter Printers . Højreklik på Brother MFC-XXXX , (hvor XXXX er modelbetegnelsen) og klik på Egenskaber . Klik på spoolindstilling på fanen Detaljer . Vælg RAW fra Spooldataformat .

Softwareproblemer (Fortsat)

Problemer	Foreslag
Fejlmeddelelsen 'Der kunne ikke skrives til LPT1', 'LPT1 anvendes allerede' eller 'MFC er optaget' vises.	Kontroller, at maskinen er tændt (tilsluttet en stikkontakt og tændt på netafbryderen), og at den er forbundet direkte til computeren ved hjælp af IEEE-1284 tovejsparallelkablet. Kablet må ikke gå via en anden ydre enhed (f.eks. et Zip-drev, eksternt cd-rom-drev eller en switchboks).
	Kontroller, at LCD'et ikke viser en fejlmeddelelse.
	Kontroller, at der ikke er andre enhedsdrivere, som anvender parallelporten, der automatisk startes, når du tænder computeren (f.eks. drivere til Zip-drev, eksternt cd-rom-drev osv.). Områder, der kan kontrolleres: (Load=, Run=command linjer i win.ini-filen eller Setup-gruppen)
	Check med computerproducenten, at computeren's indstillinger af parallelporten i BIOS er sat til at understøtte en tovejsmaskine, f.eks. Parallel Port Mode-ECP.

Problemer med papirhåndtering

Problemer	Foreslag
Maskinen fremfører ikke papiret. LCD'et viser <i>Intet papir</i> eller en papirstopmeddelelse.	■ Hvis der ikke er mere papir, skal du lægge en ny stak papir i papirmagasinet ■ Sørg for, at papiret er lige, hvis der allerede er papir i papirmagasinet. Ret papiret ud, hvis det er krøllet. Sommetider er det nyttigt at fjerne papiret, vende stakken om og lægge papiret tilbage i papirmagasinet. ■ Reducer mængden af papir i papirmagasinet, og prøv igen. ■ Kontroller, at MP-bakken ikke er valgt i printerdriveren. ■ Hvis LCD'et viser en papirstopmeddelelse og du stadig har et problem, se <i>Papirstop</i> på side 112.
Maskinen fremfører ikke papir fra MP-magasinet.	■ Luft papiret godt og læg det igen ordentligt i. ■ Check, at MP-magasinet er valgt i printerdriveren.
Jeg har brug for at vide, hvordan jeg lægger konvolutter i.	Du kan lægge konvolutter i fra MP-magasinet. Dit program skal indstilles til at udskrive på den konvolutstørrelse, du bruger. Dette foretages normalt i menuen Sideopsætning eller Dokumentopsætning i dit program. Se vejledningen til dit program's for yderligere oplysninger.
Jeg har brug for at vide, hvilken slags papir det er godt at bruge.	Du kan bruge almindeligt papir, genbrugspapir, konvolutter, transparenter og etiketter, som er fremstillet til lasermaskiner. (For oplysninger, se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 12.)
Der er papirstop.	Se <i>Papirstop</i> på side 112.

Problemer med kopikvalitet

Problemer	Foreslag
De udskrevne sider er krøllede.	Tyndt eller tykt papir eller ingen udskrivning på den anbefalede side af papiret kan medføre dette problem. Forsøg at vende stakken med papir i papirmagasinet. Sørg for at vælge den papirtype, som svarer til den medietype, du bruger. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 12.)
De udskrevne sider er udtværede.	Indstillingen Papirtype kan være forkert for den type udskriftsmedie, du bruger, eller udskriftsmediet kan være for tykt eller have en ru overflade. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 12 og <i>fanen Grundlæggende i brugsanvisningen til software på cd-rom'en</i> .)

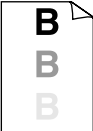
Problemer med kopikvalitet (Fortsat)

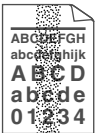
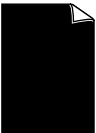
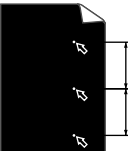
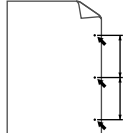
Problemer	Foreslag
Udskrifterne er for lyse.	■ Hvis dette problem opstår, når du tager kopier eller udskriver modtagne faxmeddelelser, skal du slå Tonerbesparelse i maskinens menuindstillinger fra. (Se <i>Tonerbesparelse</i> på side 22.) ■ Slå funktionen Tonerbesparelse fra under fanen Avanceret i printerdriveren. (Se <i>fanen Avanceret i brugsanvisningen til software på cd-rom'en</i>.)

Netværksproblemer

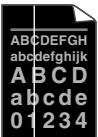
Problemer	Foreslag
Kan ikke udskrive over et kabelført netværk.	■ Kontroller, at maskinen er tændt og online i tilstanden Klar. Udskriv netværkskonfigurationsoversigten for at se dine aktuelle netværksindstillinger. (Se <i>Sådan udskrives en rapport</i> på side 67.) Slut LAN-kablet til hub'en igen for at kontrollere, at kabelføringen og netværksforbindelserne er gode. Prøv om muligt at tilslutte maskinen til en anden port i din hub ved hjælp af et andet kabel. Hvis forbindelsen er god, vil LED'en på maskinens bagpanel lyse grønt. ■ Hvis du bruger en trådløs forbindelse eller har netværksproblemer, se <i>brugsanvisningen til netværk på cd-rom'en</i> for yderligere oplysninger.
Funktionen til netværksscanning virker ikke.	(Kun for Windows®) Firewall-indstillingerne på din PC afviser muligvis den nødvendige netværksforbindelse. Følg nedenstående instruktioner for at konfigurere Firewallen. Hvis du bruger en tredje parts firewall (en anden end den indbyggede Windows firewall), se <i>instruktionerne for den software eller kontakt softwareproducenten</i>. <Windows® XP SP2> 1. Klik på Startknappen, 'Indstillinger', 'Kontrolpanel' og derefter 'Windows Firewall'. Sørg for, at Windows Firewall på fanen 'Grundlæggende' er sat til On. 2. Tryk på fanen 'Undtagelser' og 'Tilføj port' tasten. 3. Indtast et valgfrit navn, portnummer (54295 for netværksscanning og 54926 for netværks PC-Fax modtagelse), vælg 'UDP' og tryk OK. 4. Kontroller at den nye indstilling er tilføjet og checke og tryk så OK. For Windows® XP SP1 brugere, gå venligst til Brother Solutions Center.
Funktionen til PC-FAX Modtagelse virker ikke.	
Din computer kan ikke finde din maskine.	<Windows® brugere> Firewall-indstillingerne på din PC afviser muligvis den nødvendige netværksforbindelse. Hvis du vil have yderligere oplysninger, se ovenstående instruktioner. <For Macintosh® brugere> Genvælg din maskine i DeviceSelector programmet i Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities eller fra indstilling I i ControlCenter2.

Forbedre udskriftskvaliteten

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 Svag	■ Check maskinens miljø. Forhold som f.eks. fugtighed, høje temperaturer osv. kan bevirke denne udskriftsfejl. (Se <i>Valg af placering</i> på side 84.) ■ Hvis hele siden er for lys, kan Tonerbesparelse være slået til. Deaktiver funktionen Tonerbesparelse i maskinens menuindstillinger eller i driverens printeregenskaber. (Se <i>Tonerbesparelse</i> på side 22 eller <i>fanen Avanceret i brugsanvisningen til software på cd-rom'en</i>.) Hvis dette problem opstår, når du tager kopier eller udskriver modtagne faxmeddelelser, skal du slå Tonerbesparelse i maskinen's menuindstilling fra. (Se <i>Tonerbesparelse</i> på side 22.) ■ Rengør laserscannervinduet og den primære coronatråd på tromleenheden. (Se <i>Rengøring af laserscannervinduet</i> på side 118 og <i>Rengøring af coronatråden</i> på side 120). Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du installere en ny tromleenhed. (Se <i>Udskifte tromleenheden (DR-3100)</i> på side 124.) ■ Sæt en ny tonerpatron i. (Se <i>Sætte tonerpatronen (TN-3130/TN-3170) i igen</i> på side 121.)
 Grå baggrund	■ Sørg for at bruge papir, der opfylder dine specifikationer. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 12.) ■ Check maskinens miljø. Betingelser som f.eks. høje temperaturer og høj fugtighed kan øge mængden af baggrundsfarve. (Se <i>Valg af placering</i> på side 84.) Installer en ny tonerpatron. (Se <i>Sætte tonerpatronen (TN-3130/TN-3170) i igen</i> på side 121.) ■ Rengør den primære coronatråd og tromleenheden. (Se <i>Rengøring af coronatråden</i> på side 120 og <i>Rengøring af tromleenheden</i> på side 120.) Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du installere en ny tromleenhed. (Se <i>Udskifte tromleenheden (DR-3100)</i> på side 124.)
 Spøgelse	■ Sørg for at bruge papir, der opfylder dine specifikationer. Papir med grov overflade eller tykt papir kan give dette problem. ■ Kontroller, at du vælger den korrekte medietype i printerdriveren eller i maskinen's menuindstilling for papirtype. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 12 og <i>fanen Grundlæggende i brugsanvisningen til software på cd-rom'en</i>.) ■ Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Udskifte tromleenheden (DR-3100)</i> på side 124.)

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 Tonerpletter	■ Sørg for at bruge papir, der opfylder dine specifikationer. Papir med grov overflade kan give dette problem. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 12.) ■ Rengør den primære coronatråd og tromleenheden. (Se <i>Rengøring af coronatråden</i> på side 120 og <i>Rengøring af tromleenheden</i> på side 120). Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du installere en ny tromleenhed. (Se <i>Udskifte tromleenheden (DR-3100)</i> på side 124.)
 Udskrift med huller	■ Sørg for at bruge papir, der opfylder dine specifikationer. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 12.) ■ Vælg Tykt papir i printerdriveren eller i maskinen's menuindstilling for papirtype, eller brug tyndere papir end det aktuelt er tilfældet. (Se <i>Papirtype</i> på side 18 og <i>fanen Grundlæggende i brugsanvisningen til software på cd-rom'en</i>.) ■ Check maskinens miljø. Betingelser som f.eks. høj fugtighed kan medføre udskrifter med huller. (Se <i>Valg af placering</i> på side 84.) ■ Rengør den primære coronatråd i tromleenheden. (Se <i>Rengøring af coronatråden</i> på side 120.) Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du installere en ny tromleenhed. (Se <i>Udskifte tromleenheden (DR-3100)</i> på side 124.)
 Helt sort	■ Rengør den primære coronatråd i tromleenheden. (Se <i>Rengøring af coronatråden</i> på side 120.) ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Udskifte tromleenheden (DR-3100)</i> på side 124.)
 Hvide pletter på sort tekst og grafik med 94 mm (3,7 tommer.) intervaller  Sorte pletter med 94 mm (3,7 tommer.) intervaller	Støv, papirstøv, lim eller andre stoffer kan klæbe fast til overfladen af den fotosensitive tromle (OPC) og forårsage forekomsten af hvide eller sorte pletter på udskrevne dokumenter. Lav et par kopier af et blankt, hvidt papirark. (Se <i>Tage flere kopier</i> på side 72.) Hvis du stadig kan se pletterne på de udskrevne dokumenter efter at du har taget flere kopier, skal du rengøre tromleenheden. (Se <i>Rengøring af tromleenheden</i> på side 120.) Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du installere en ny tromleenhed. (Se <i>Udskifte tromleenheden (DR-3100)</i> på side 124.)

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 Sorte tonermærker tværs henover siden	■ Sørg for at bruge papir, der opfylder dine specifikationer. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 12.) ■ Hvis du bruger etiketteark til laserprintere, kan limen fra arket sommetider sætte sig fast op OPC-tromlens overflade. Rengør tromlen. (Se <i>Rengøring af tromleenheden</i> på side 120.) ■ Brug ikke papir med clips eller hæfteklammer, da de ridser tromlens overflade. ■ Hvis den udpakkede tromleenhed udsætter for direkte sollys eller rumbelysning, kan den blive beskadiget. ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Udskifte tromleenheden (DR-3100)</i> på side 124.)
 Hvide linjer tværs over siden	■ Sørg for at bruge papir, der opfylder dine specifikationer. Papir med grov overflade eller tykke udskriftmedier kan give dette problem. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 12.) ■ Kontroller, at du vælger den korrekte medietype i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 12 og <i>fanen Grundlæggende i brugsanvisningen til software på cd-rom'en</i>.) ■ Problemet kan gå væk af sig selv. Prøv at udskrive flere sider for at løse dette problem, specielt hvis maskinen ikke har været brugt i lang tid. ■ Rengør scannervinduet med en blød klud. (Se <i>Rengøring af laserscannervinduet</i> på side 118.) ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Udskifte tromleenheden (DR-3100)</i> på side 124.)
 Linjer tværs over siden	■ Rengør den primære korona-tråd i tromleenheden. (Se <i>Rengøring af coronatråden</i> på side 120.) ■ Rengør scannervinduet med en blød klud. (Se <i>Rengøring af laserscannervinduet</i> på side 118.) ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Udskifte tromleenheden (DR-3100)</i> på side 124.)
 Sorte linjer tværs over siden Der er stænk af toner eller striber ned over de udskrevne sider.	■ Rengør den primære coronatråd i tromleenheden. (Se <i>Rengøring af coronatråden</i> på side 120.) ■ Sørg for, at den primære coronatråd's blå tap er i hvilestillingen (▲). ■ Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se <i>Udskifte tromleenheden (DR-3100)</i> på side 124.) ■ Tonerpatronen kan være beskadiget. Sæt en ny tonerpatron i. (Se <i>Sætte tonerpatronen (TN-3130/TN-3170) i igen</i> på side 121.) ■ Fikseringsenheden kan være snavset. Kontakt Brother eller forhandleren for at få service.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 Hvide linjer nedad siden	■ Rengør laserscannervinduet med en blød klud. (Se <i>Rengøring af laserscannervinduet</i> på side 118.) ■ Tonerpatronen kan være beskadiget. Sæt en ny tonerpatron i. (Se <i>Sætte tonerpatronen (TN-3130/TN-3170) i igen.</i> på side 121.)
 Siden er skæv	■ Kontroller, at papiret eller andre udskriftmedier er lagt rigtigt i papirmagasinet, og at styrene ikke sidder for stramt eller løst mod papirstakken. ■ Indstil papirstyrene rigtigt. ■ Hvis du bruger åbningen til MP-maginet, se <i>Ilægning af papir og andre medier</i> på side 15. ■ Papirmagasinet kan være overfyldt. ■ Check papirtypen og -kvaliteten. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 12.)
 Krøllet eller bølgnet	■ Check papirtypen og -kvaliteten. Høje temperaturer og høj fugtighed får papiret til at krølle. ■ Hvis du ikke bruger maskinen ofte, kan papiret have ligget for længe i papirmagasinet. Vend papirstakken i papirmagasinet. Luft papirstakken, og drej derefter papiret 180° i papirmagasinet.
 Rynker eller folder	■ Kontroller, at papiret er lagt rigtigt i. ■ Check papirtypen og -kvaliteten. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 12.) ■ Vend papirstakken i papirmagasinet, eller prøv at dreje papiret 180° i papirmagasinet.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
Konvolutfoldning	1 Åbn baglågen. 2 Tryk imod "1" på de blå håndtag på hver side af maskinen, som vist herunder. 3 Når toppen af håndtaget drejer bagud, skal du løfte den nederste del af håndtaget nedefra indtil det stopper. 4 Luk baglågen og send udskriftjobbet igen. Bemærk! Når du har afsluttet udskrivning, skal du åbne baglågen og nulstille de to blå håndtag tilbage til deres originale position.
Dårlig fiksering	Åbn baglågen og sørg for, at de to blå håndtag på venstre og højre side er i nedadvendt position.

Indstille klartone-registrering

Når du sender en faxmeddelelse automatisk, vil din maskine som standard vente et bestemt tidsrum, inden den begynder at kalde nummeret. Ved at ændre klartone-indstillingen til **Registrering** kan du få maskinen til at ringe op, så snart den registrerer en klartone. Denne indstilling kan spare lidt tid, når du sender en fax til mange forskellige numre. Hvis du ændrer indstillingen og begynder at få problemer med opkald, skal du ændre tilbage til standard **Ingen registr.** indstillingen.

- 1 Tryk på **Menu, 0, 4.**

```

04.Opkaldstone
▲ Registrering
▼ Ingen registr.
Vælg ▲▼ & OK
  
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Registrering** eller **Ingen registr.**
Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Kompatibilitet

Hvis du har problemer med at sende eller modtage en faxmeddelelse pga. mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du justerer kompatibilitetsindstillingen med henblik på at reducere modemhastigheden ved faxfunktioner.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 1.**

```

20.Diverse
  1.Kompatibilitet
▲ Høj
▼ Normal
Vælg ▲▼ & OK
  
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Grundlæggende** eller **Normal** (eller **Høj**).
 - **Grundlæggende** reducerer modemhastigheden til 9600 bps. Med mindre interferens er et gentagne problem på din telefonlinje, kan du foretrække kun at bruge den efter behov.
 - **Normal** indstiller modemhastigheden til 14400 bps.
 - **Høj** indstiller modemhastigheden til 33600 bps.
 Tryk på **OK.**

- 3 Tryk på **Stop/Exit.**



Bemærk!

Når du ændrer kompatibiliteten til **Grundlæggende**, er ECM-funktionen ikke tilgængelig.

Fejlmeddelelser

Som ethvert avanceret kontorprodukt kan der opstå fejl. Hvis dette sker, identificerer maskinen problemet og viser en fejlmeddelelse. De mest almindelige fejlmeddelelser er vist nedenfor.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Afbrudt	Den anden person eller den anden person's faxmaskine stoppede opkaldet.	Prøv at sende eller modtage igen.
Check dokument	Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller et dokument scannet med ADF var for langt.	Se <i>Dokumentstop</i> på side 111 eller <i>bruge ADF'en</i> på side 11.
Check papirstør.	Papiret har ikke den korrekte størrelse.	Ilæg den rette papirstørrelse (A4, Letter, Legal eller Folio) og indstil derefter "Papirstørrelse" (Menu, 1, 3). og "Magasin i faxtilstand" (Menu, 1, 7, 2). Se <i>Papirstørrelse</i> på side 19 og <i>Brug af bakke i Faxfunktionen</i> på side 20.
Duplex deaktiv.	Duplexmagasinet er ikke installeret korrekt.	Fjern duplexmagasinet og installer det igen.
Fikseringsfejl	Fixerenhedens temperature stiger ikke ved en specificeret temperatur indenfor en given tid.	Afbryd strømmen, vent et par sekunder og slå den derefter til igen. Lad maskinen stå i 15 minutter med strømmen tændt. (Maskinen kan være slukket i op til fire dage uden at faxmeddelelser gemt i hukommelsen går tabt). Se <i>Kontrollerer, om maskinen har faxmeddelelser i hukommelsen</i> på side 110).
	Fikseringsenheden er for varm.	
Forbind. fejl	Du har forsøgt at polle en faxmaskine, der ikke er i en måde, hvor den venter på polling.	Check den anden faxmaskines pollingopsætning.
For mange skuff.	Der er ikke installeret mere end en ekstra bakke.	Det maksimale antal ekstra bakker er en. Fjern alle ekstra bakker.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	Faxafsendelse eller kopiering er i gang Gør et af følgende: ■ Tryk på Start for at sende eller kopiere de scannede sider. ■ Tryk på Stop/Exit, vent, indtil de andre igangværende funktioner er afsluttet, og prøv igen. ■ Slet data i hukommelsen. (Se <i>Meddelelsen Hukommelse fuld</i> på side 38 eller side 80.) Udskrivning er i gang Gør et af følgende: ■ Reducer udskriftopløsningen. (Se <i>fanen Avanceret i brugsanvisningen til software på cd-rom'en</i>.) ■ Ryd faxmeddelelserne i hukommelsen. (Se <i>Meddelelsen Hukommelse fuld</i> på side 38 eller side 80.)
Intet Svar/Opt.	Det nummer, du har kaldt op til, svarer ikke eller er optaget.	Kontrollér nummeret, og prøv igen.
Ingen bakke	Papirmagasinet er ikke helt lukket.	Luk papirmagasinet ordentligt.
Intet papir	Maskinen mangler papir, eller papiret er ikke lagt rigtigt i papirmagasinet.	Gør et af følgende: ■ Læg papir i papirmagasinet eller MP-bakken. ■ Fjern papiret, og læg det i igen.
Ikke registr.	Du har prøvet at få adgang til et Enkeltryk- eller Hurtigopkaldsnummer, der ikke er programmeret.	Indstil Enkeltryk eller Hurtigopkaldsnummer. (Se <i>Gemme enkeltryk-opkaldsnumre</i> på side 54 og <i>Gemme hurtigopkaldsnumre</i> på side 56.)
Kan ikke init. (Initialisere) Kan ikke printe	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	Sluk for maskinen på netafbryderen, og tænd for maskinen. Hvis fejlmeddelelsen stadig vises, lades maskinen i ro i et par minutter, hvorefter du kan forsøge at udskrive, kopiere eller scanne igen. (Maskinen kan være slukket i op til 4 dage uden at faxmeddelelser gemt i hukommelsen går tabt). Se <i>Kontrollerer, om maskinen har faxmeddelelser i hukommelsen</i> på side 110.)

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Kan ikke scanne	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	Sluk på maskinens strømkontakt, og tænd så igen. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal maskinen afbrydes i nogle minutter, hvorefter du forsøger igen. (Maskinen kan være slukket i op til fire dage uden at faxmeddelelser gemt i hukommelsen går tabt). Se <i>Kontrollerer, om maskinen har faxmeddelelser i hukommelsen</i> på side 110.)
	Dokumentet er for langt til duplexscanning.	Tryk på Stop/Exit . Brug den papirstørrelse, der er bedste egnet til duplexscanning. Se <i>Scanning</i> på side 154.
Komm. fejl	Dårlig kvalitet på telefonlinjen har forårsaget en kommunikationsfejl.	Prøv at sende faxmeddelelsen igen, eller prøv at tilslutte maskinen til en anden telefonlinje. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og anmode dem om at kontrollere din telefonlinje.
Køler ned Vent lidt	Temperaturen i tromleenheden eller tonerpatronen er for høj. Maskinen holder pause i det aktuelle udskriftsjob og går i nedkølingstilstand. I nedkølingstilstand hører du køleblæseren køre, mens LCD'et viser <i>Køler ned</i> og <i>Vent lidt</i> .	Kontroller, at du kan høre blæseren i maskinen snurre og at udsugningen ikke er blokeret. Hvis blæseren snurrer fjernes enhver hindring, der omgiver udsugningen og lad derefter maskinen være tændt, men undlad at bruge den i nogle minutter. Hvis ikke blæseren kører, følges forslagene herunder. Sluk på maskinens strømkontakt, og tænd så igen. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, afbrydes maskinen i nogle minutter og sættes til igen. (Maskinen kan være slukket i op til fire dage uden at faxmeddelelser gemt i hukommelsen går tabt.)
Låg er åbent	Frontlågen er ikke helt lukket.	Luk frontlågen på maskinen.
	Låget til fixerenheden er ikke lukket helt eller papiret sidder fast i fixerenheden.	Åbn baglågen og åbn derefter fixerenheden. Fjern det fastsiddende papir, hvis der er noget, og luk derefter fixerenheden og baglågen.
Nr.best. i brug	Maskinen er indstillet til nummerbestemt ringning. Du kan ikke ændre modtagetilstanden fra manuel til en anden tilstand.	Indstil nummerbestemt ringning til Fra. Se <i>Sluk for nummerbestemt ringning</i> på side 47.
Papirstop	Der er papirstop i maskinen.	Se <i>Papirstop</i> på side 112.
Papirstop Bag	Der er papirstop bagest i maskinen.	Se <i>Papirstop</i> på side 112.
Papirstop Bakke1 Papirstop Bakke2	Der er papirstop i maskinens papirmagasin.	Se <i>Papirstop</i> på side 112.
Papirstop Duplex	Papiret sidder fast i duplexmagasinet	Se <i>Papirstop</i> på side 112.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Papirstop MP-bak	Der er papirstop i maskinens MP-magasin.	Se <i>Papirstop</i> på side 112.
Scanner Låst	Scannerlåsen er låst.	Åbn dokumentlåget og frigør derefter scannerlåsehåndtaget.
Skift toner	Du kan stadig udskrive, hvis LCD'et viser <i>Skift toner</i> . Maskinen meddeler dig, at tonerpatronen snart er opbrugt og snart vil være udløbet.	Bestil en ny tonerpatron nu.
Støv på tromlen	Den primære coronatråd på tromleenheden skal renses.	Rengør den primære coronatråd i tromleenheden. (Se <i>Rengøring af coronatråden</i> på side 120.)
Trom. nst. brugt	Tromleenhedens levetid er ved at være slut.	Brug tromleenheden, indtil du får problemer med udskriftkvaliteten. Udskift derefter tromleenheden med en ny. Se <i>Udskifte tromleenheden (DR-3100)</i> på side 124.
	Tromletælleren blev ikke nulstillet, da der blev installeret en ny tromle.	1. Åbn frontlågen, og tryk derefter på Clear/Back . 2. Tryk på 1 for at nulstille den.
Tonerfejl	Tonerpatronen og tromleenheden er ikke installeret eller er ikke installeret korrekt.	Sæt tonerpatronen i igen.
Toners tid slut	Tonerpatronen og tromleenheden er ikke installeret ordentligt eller tonerpatronen er brugt op og det er derfor ikke muligt at foretage udskrivning.	Gør et af følgende: ■ Geninstaller tonerpatronen og tromleenheden. ■ Udskift tonerpatronen med en ny. (Se <i>Sætte tonerpatronen (TN-3130/TN-3170) i igen.</i> på side 121.)
Udskift fiks.	Det er på tide at udskifte fixerenheden.	Kontakt Brother Kundeservice for at få udskiftet fixerenheden.
Udskift PF Kit1	Det er på tide at udskifte papirfødekittet for bakke 1.	Kontakt Brother Kundeservice for at få udskiftet PF Kit 1.
Udskift PF Kit2	Det er på tide at udskifte papirfødekittet for bakke 2.	Kontakt Brother Kundeservice for at få udskiftet PF Kit 2.
Udskift PF KitMP	Det er på tide at udskifte papirfødekittet for MP-bakken.	Kontakt Brother Kundeservice for at få udskiftet PF Kit MP.
Udskift Laser	Det er på tide at udskifte laserenheden.	Kontakt Brother Kundeservice for at få udskiftet fixerenheden.

Kontrollerer, om maskinen har faxmeddelelser i hukommelsen

Hvis LCD'et viser en fejlmeddelelse kan du kontrollere for at se om der er faxmeddelelser i maskinens hukommelse.

- 1 Tryk på **Menu**, **9**, **0**, **1**.
- 2 Gør et af følgende:
 - Der er ikke flere faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse, hvis LCD'et viser *Ingen data*.
 - Der er faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse, hvis LCD'et viser *Tast & Start*
 - Du kan sende faxmeddelelserne til en anden faxmaskine. Se *Afsendelse af faxmeddelelser til en anden faxmaskine* på side 110.
 - Du kan overføre faxmeddelelser fra maskinens hukommelse til din pc. Se *Afsendelse af faxmeddelelser til din PC* på side 110.



Bemærk!

Du kan overføre faxjournalrapporten til en anden faxmaskine ved at trykke på **Menu**, **9**, **0**, **2** i 1.

Afsendelse af faxmeddelelser til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har indstillet dit Afsender-id, kan du ikke indtaste faxoverførselsfunktionen.

- 1 Følg 1 og 2 i *Kontrollerer, om maskinen har faxmeddelelser i hukommelsen*.
- 2 Indtast det faxnummer, som faxmeddelelserne skal sendes til.
- 3 Tryk på **Start**.

Afsendelse af faxmeddelelser til din PC

Du kan flytte faxmeddelelser fra maskinens hukommelse til din pc.

- 1 Tryk på **Stop/Exit**.
- 2 Kontroller, at du har installeret **MFL-Pro Suite** på pc'en, og tænd derefter **Job Cancel** på pc'en. (Hvis du vil have oplysninger om PC Fax-modtagelse, skal du se *Brug Brother PC-Fax-softwaren (For Windows®)* i *Brug'sanvisning til software på cd-rom'en*.)
- 3 Kontroller, at du har indstillet *PC fax modtag* på maskinen. (Se *PC Fax Modtager* på side 61.) Under opsætningen bliver du via LCD'et spurgt, om du vil sende faxmeddelelserne til pc'en.
- 4 Gør et af følgende:
 - Tryk på **1** for at sende alle faxmeddelelserne til din pc.
 - Tryk på **2** for at afslutte og efterlade faxmeddelelserne i hukommelsen.



Bemærk!

Hvis der vises en fejl på maskinens LCD, skal du efter faxmeddelelserne er blevet overført tage maskinens netstik ud af stikkontakten. Sæt netsikket i maskinen igen efter nogle minutter.

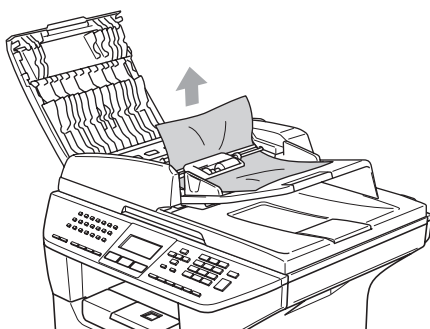
Dokumentstop

Hvis dokumentet sidder fast, skal du følge nedenstående trin.

Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

Dokumentet kan sidde fast, hvis det ikke er ilagt eller fremført ordentligt, eller hvis de er for lange. Følg trinene herunder til at udrede et dokumentstop.

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Åbn ADF-låget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til venstre.

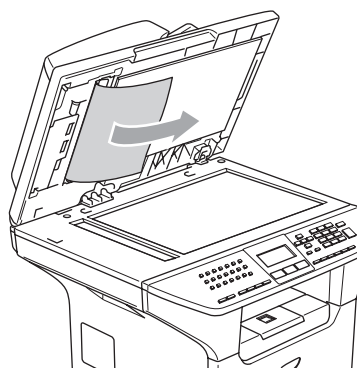


- 4 Luk ADF-låget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sidder fast i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.

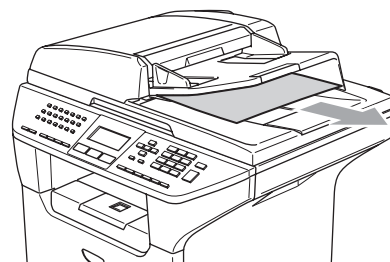
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



- 4 Luk dokumentlåget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sidder fast i udbakken

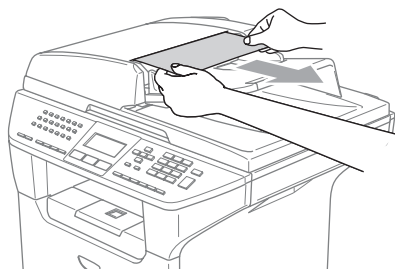
- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sidder fast i duplexmagasinet (kun MFC-8860DN og MFC-8870DW)

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

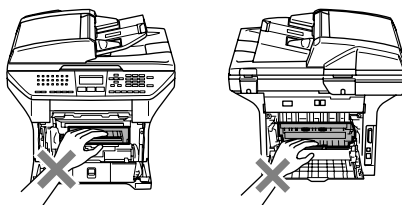
Papirstop

Følg trinnene i dette afsnit for at udrede papirstop.



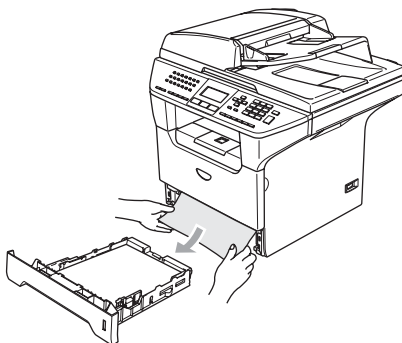
VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen er der indre dele i maskinen, der er meget varme. Når du åbner frontlågen eller baglågen må du **ALDRIG** berøre de skraverede dele, der er vist på følgende diagram.

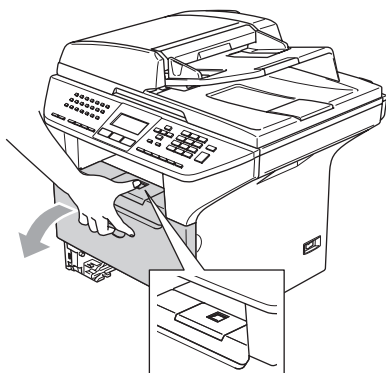


Der er papirstop i maskinen

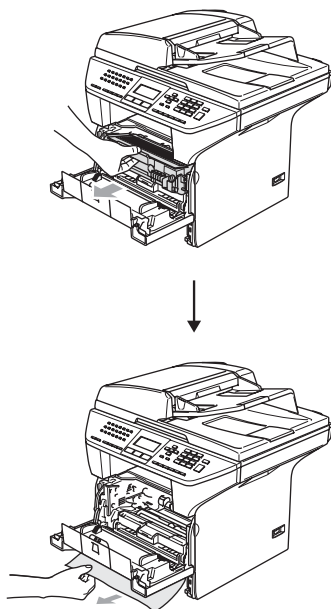
- 1 Tag papirmagasinet helt ud af maskinen.
- 2 Brug begge hænder til langsomt at trække det fastsiddende papir ud.



- 3 Tryk på udløserknappen for at åbne frontlågen.

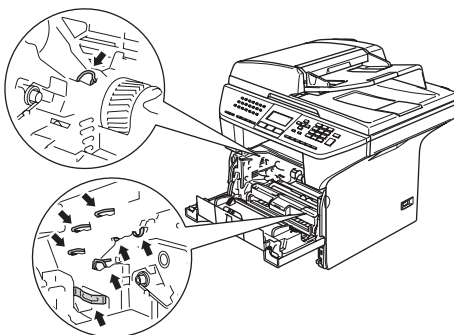


- 4 Træk tromleenheden og tonerpatronenheden langsomt ud. Det fastsiddende papir kan trækkes ud med tonerpatronen og tromleenheden, eller den kan udløse papiret, så det kan trækkes ud af papirbakkeåbningen.

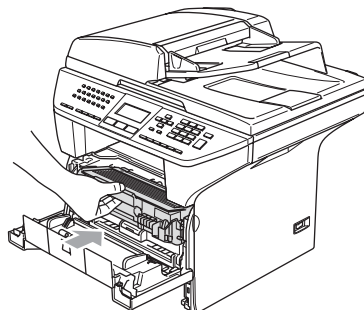


! FORSIGTIG

Du må IKKE berøre de elektroder, der er vist på illustrationen, så du ikke beskadiger maskinen ved statisk elektricitet.



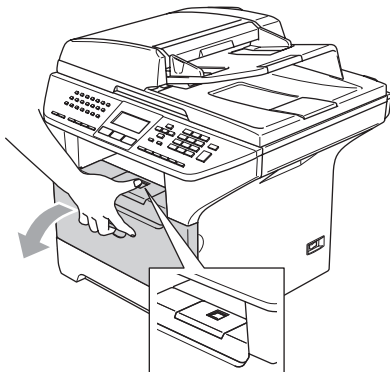
- 5 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.



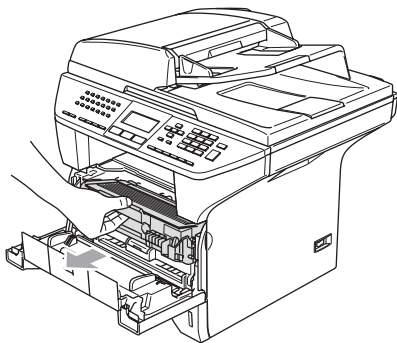
- 6 Luk frontlågen.
- 7 Sæt papirmagasinet helt tilbage i maskinen.

Der er papirstop bagest i maskinen

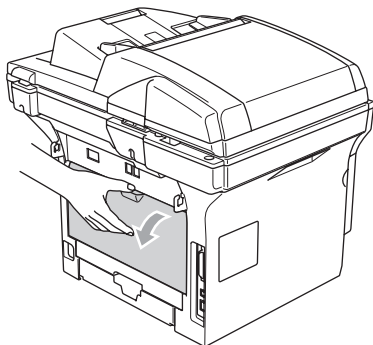
- 1 Tryk på udløserknappen for at åbne frontlågen.



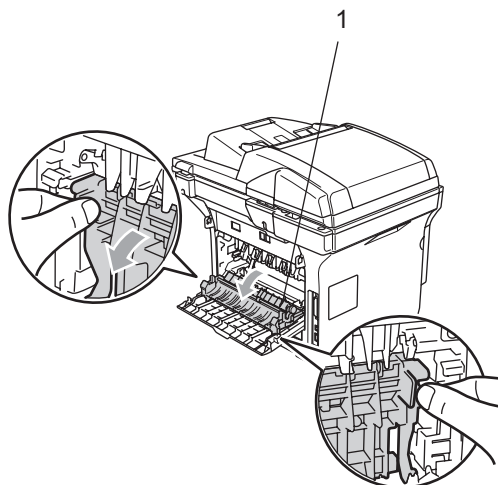
- 2 Tag tromleenheden og tonerpatronenheden ud.



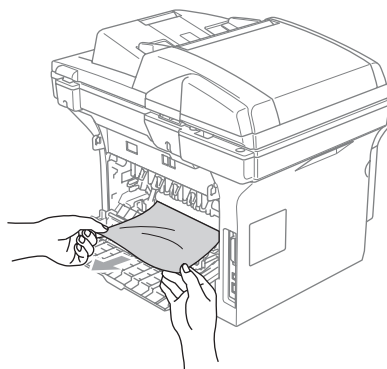
- 3 Åbn baglågen.



- 4 Træk i tappene på venstre og højre side imod dig for at åbne låget til fixerenheden (1).

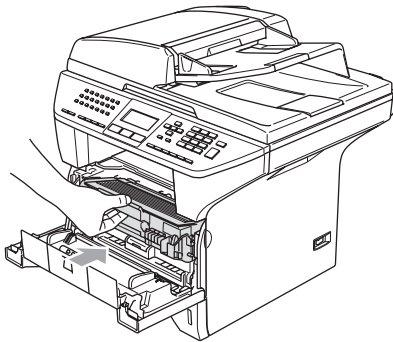


- 5 Træk forsigtigt det fastsiddende papir ud af fikseringsenheden med begge hænder.



- 6 Luk baglågen.

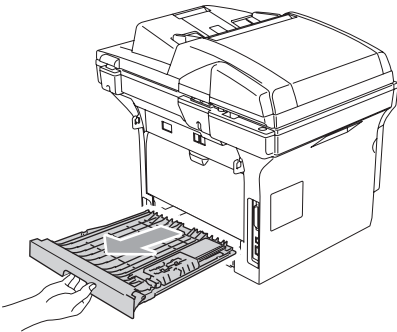
- 7 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.



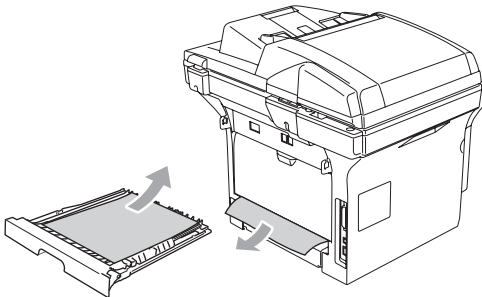
- 8 Luk frontlågen.

Papiret sidder fast i duplexmagasinet (kun MFC-8860DN og MFC-8870DW)

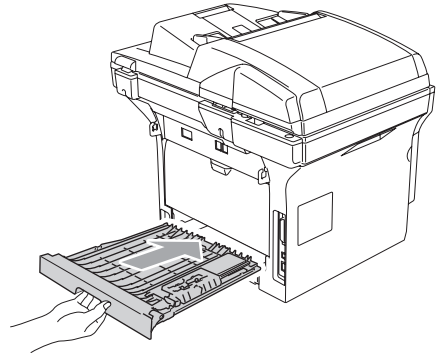
- 1 Træk duplexmagasinet helt ud af maskinen.



- 2 Tag det fastsiddende papir ud af maskinen eller duplexmagasinet.

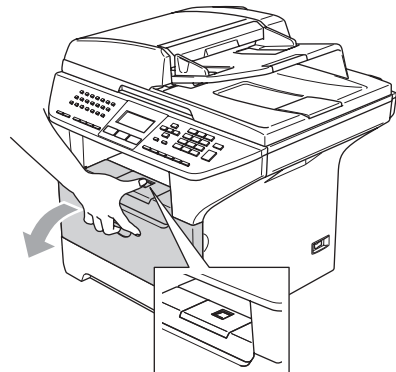


- 3 Sæt duplexmagasinet tilbage i maskinen.

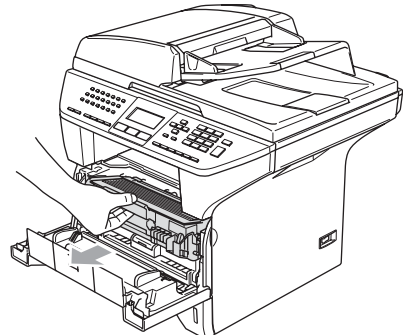


Papiret sidder fast inde omkring tromleenheden og tonerpatronen.

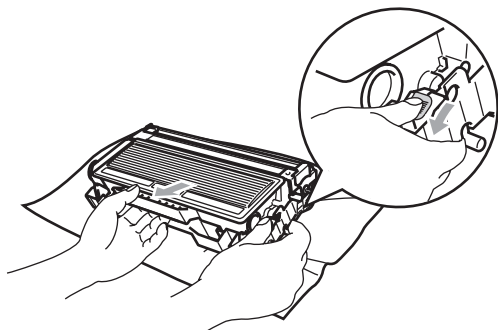
- 1 Tryk på udløserknappen for at åbne frontlågen.



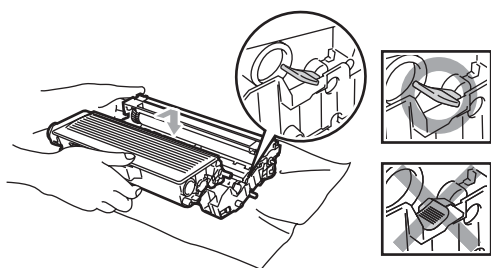
- 2 Tag tromleenheden og tonerpatronenheden ud.



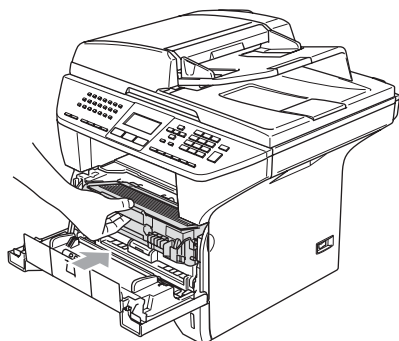
- 3 Hold låsehåndtaget til højre nede, og tag tonerpatronen ud af tromleenheden. Tag det fastsiddende papir ud, hvis der er noget inde i tromlen.



- 4 Sæt tonerpatronen tilbage i tromleenheden, indtil du kan høre den smække på plads. Hvis du sætter den rigtigt i, løftes låsehåndtaget automatisk.



- 5 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.



- 6 Luk frontlågen.

Regelmæssig vedligeholdelse

! FORSIGTIG

Tromleenheden indeholder toner, så behandl den med forsigtighed. Hvis toneren kommer på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

Rense maskinens overflade

! FORSIGTIG

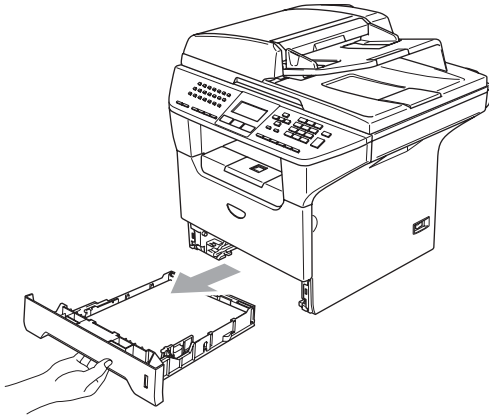
Brug neutrale rensemidler. Rengøring med flygtige væsker som f.eks. fortynder eller rensebenzin beskadiger maskinens overflade.

Brug IKKE rengøringsmidler, der indeholder ammoniak.

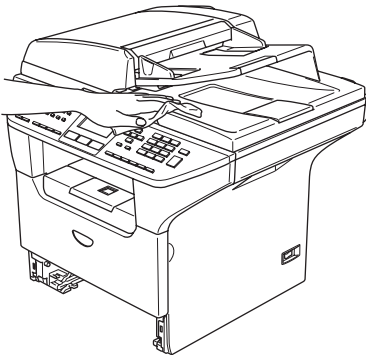
Brug IKKE isopropylalkohol til at fjerne snavs på kontrolpanelet. Det kan få panelet til at revne.

Rengør maskinens overflade som følger:

- 1 Tag papirmagasinet helt ud af maskinen.

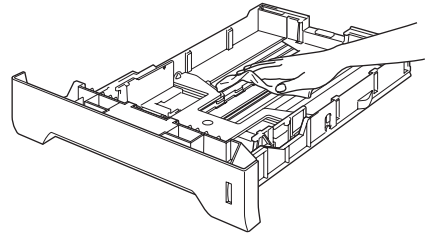


- 2 Tør maskinens overflade af med en blød klud for at fjerne støv.



- 3 Fjern eventuelle objekter fra papirmagasinet.

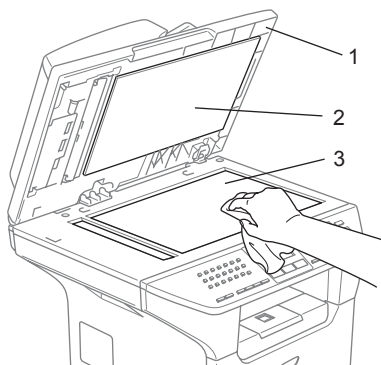
- 4 Tør papirmagasinet indvendige overflade af med en blød klud for at fjerne støv.



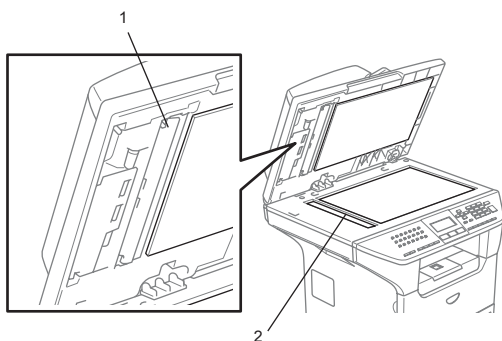
- 5 Læg papiret i igen, og skub papirmagasinet helt tilbage i maskinen.

Rengøring af scannerglaspladen

- 1 Sluk for maskinen på maskinens netafbryder.
- 2 Løft dokumentlåget (1). Rens den hvide plastikoverflade (2) og scannerglaspladen (3) under det med isopropylalkohol på en blød, fnugfri klud.



- 3 I ADF-enheden skal du rengøre den hvide plastikstang (1) og scannerglasstrimlen (2) under den med isopropylalkohol på en blød, fnugfri klud.



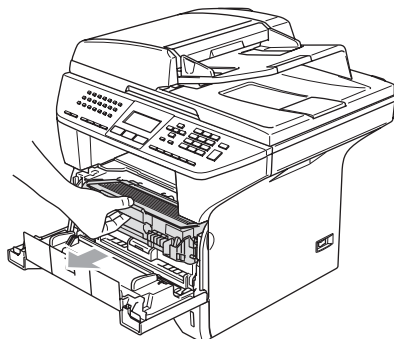
Rengøring af laserscannervinduet

! FORSIGTIG

Brug IKKE isopropylalkohol til at rengøre laserscannervinduet.

Pas på IKKE at berøre laserscannervinduet med fingrene.

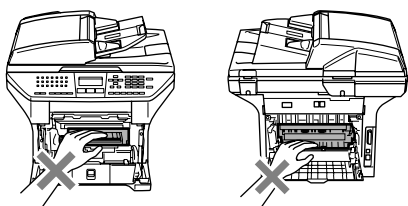
- 1 Sluk for maskinen på maskinens netafbryder. Tag telefonstikket ud først, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Åbn frontlågen, og træk tromleenheden/tonerpatronen ud.





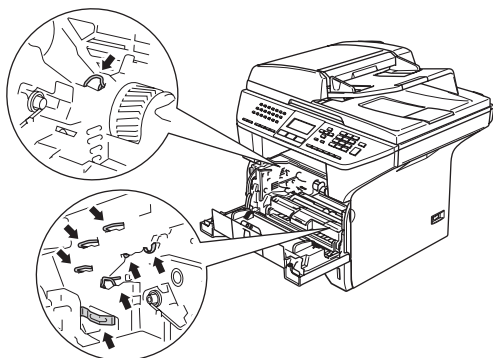
VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen er der indre dele i maskinen, der er meget varme. Når du åbner maskinens frontlåde må du **ALDRIG** berøre de skraverede dele, der er vist på følgende diagram.

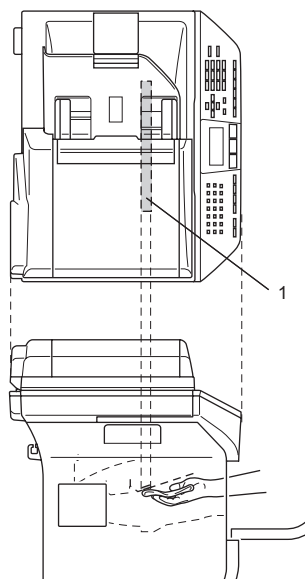


FORSIGTIG

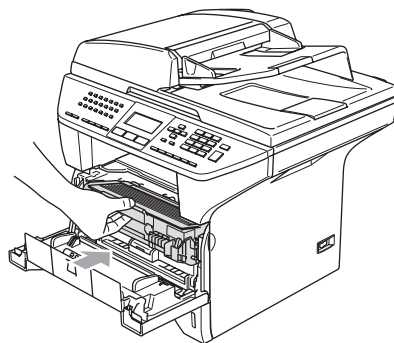
Du må **IKKE** berøre de elektroder, der er vist på illustrationen, så du ikke beskadiger maskinen ved statisk elektricitet.



- 3 Rengør forsigtigt laserscannervinduet (1) ved at tørre det af med en tør, fnugfri klud. Brug ikke isopropylalkohol.



- 4 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.

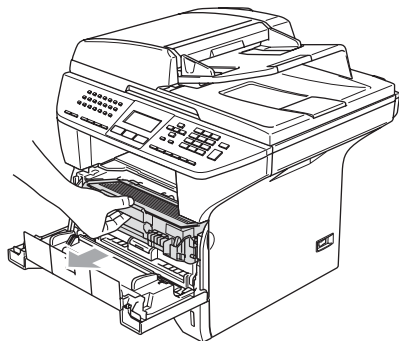


- 5 Luk frontlågen.
- 6 Sæt maskinens netledning tilbage istikkontakten først, og sæt derefter telefonstikket tilbage. Tænd på maskinens netafbryder.

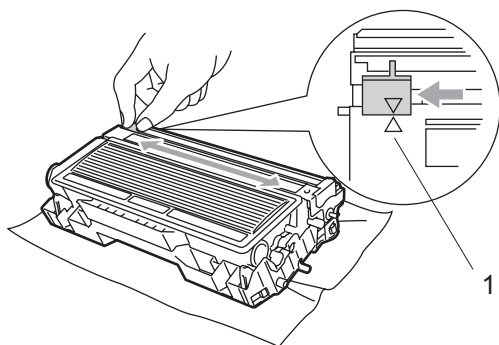
Rengøring af coronatråden

Vi anbefaler at du anbringer tromleenheden og tonerpatronen på et stykke affaldspapir eller et stykke stof i tilfælde af at du kommer til at spilde eller sprede toner.

- 1 Åbn frontlågen, og træk tromleenheden/tonerpatronen ud.



- 2 Rengør den primære coronatråd indeni tromleenheden ved forsigtigt at lade den blå tap glide fra højre til venstre og fra venstre til højre flere gange.



- 3 Returner den blå tap, og lad den smutte på plads i hvilestillingen (▼).

! FORSIGTIG

Hvis du ikke returnerer den blå tap til hvilestillingen (▼), kan dine udskrevne sider have lodrette, sorte striber.

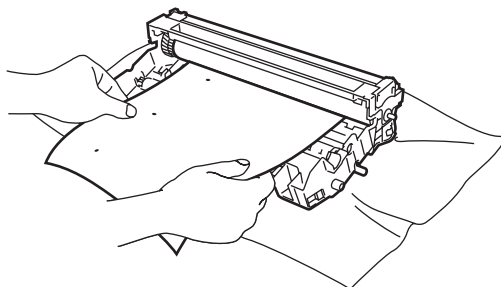
- 4 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.

- 5 Luk frontlågen.

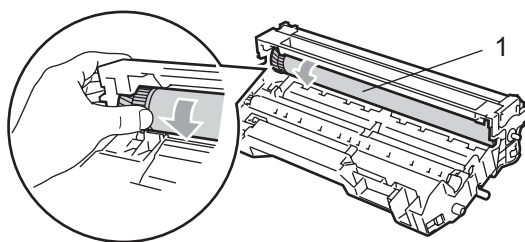
Rengøring af tromleenheden

- 1 Tag tromleenheden og tonerpatronen ud, og fjern tonerpatronen fra tromleenheden.

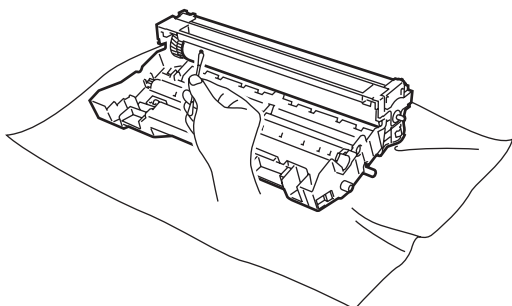
- 2 Anbring prøveudskriften foran tromleenheden, og find den præcise placering af den dårlige udskrift.



- 3 Drej på det hvide tandhjul på tromleenheden, mens du kontrollerer overfladen af OPC-tromlen (1).



- 4 Når du finder materialet på tromlens overflade, der svarer til udskriftseksemplet, skal du forsigtigt duppe overfladen af OPC-tromlen med en vatpind, der er let fugtet med isopropylalkohol.



! FORSIGTIG

OPC-tromlen er fotosensitiv, så du må ikke berøre den med fingrene.

Du skal IKKE bruge skrubbende eller aftørrende bevægelser, da dette kan beskadige tromlen.

Forsøg ikke at rengøre overfladen af OPC-tromlen med en skarp genstand som f.eks. en kuglepen, da dette kan forårsage permanent skade på tromleenheden.

Sætte tonerpatronen (TN-3130/TN-3170) i igen.

TN-3170 tonerpatronen kan udskrive ca. 7.000 sider ved hjælp af en højtydende tonerpatron. Når tonerpatronen er ved at være tom, viser LCD'et *Skift toner*. Maskinen leveres med en standard TN-3130 tonerpatron, der skal udskiftes efter ca. 3.500 sider. Det aktuelle antal sider vil variere afhængigt af din type gennemsnitsdokument (f.eks. standardbrev, billeder med detaljeret grafik).



Bemærk!

Det er en god ide at have en ny tonerpatron klar til brug, når du får advarslen *Skift toner*.

Bortskaf tonerpatronen i overensstemmelse med de lokale regulativer, og hold den adskilt fra husholdningsaffald. Du kan også gå ind på vores "økologiske" websted www.brothergreen.co.uk, hvis du vil have yderligere oplysninger om genbrug. Luk tonerpatronen tæt, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af patronen. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.

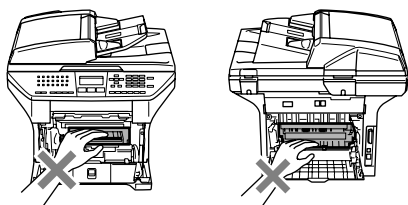
Vi anbefaler, at du rengør maskinen coronatråden på tromleenheden, når du udskifter tonerpatronen. (Se *Rengøring af laserscannervinduet* på side 118 og *Rengøring af coronatråden* på side 120.)

Udskiftning af tonerpatronen

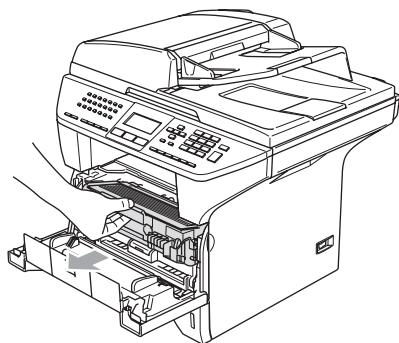


VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen er der indre dele i maskinen, der er meget varme. Når du åbner frontlågen eller baglågen må du **ALDRIG** berøre de skraverede dele, der er vist på følgende diagram.

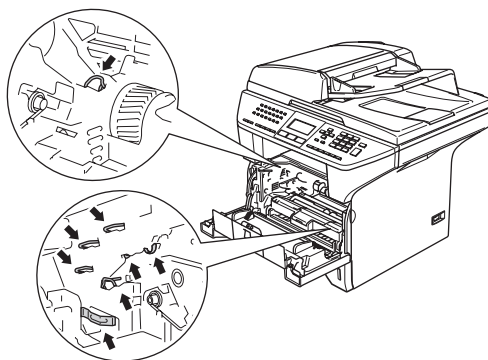


- 1 Åbn frontlågen, og træk tromleenheden/tonerpatronen ud.

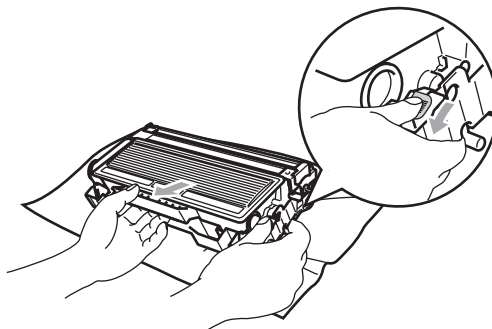


FORSIGTIG

Du må **IKKE** berøre de elektroder, der er vist på illustrationen, så du ikke beskadiger maskinen ved statisk elektricitet.



- 2 Hold låsehåndtaget til højre nede, og tag tonerpatronen ud af tromleenheden.



ADVARSEL

Brænd **IKKE** tonerpatronen. Den kan eksplodere og medføre personskaade.

! FORSIGTIG

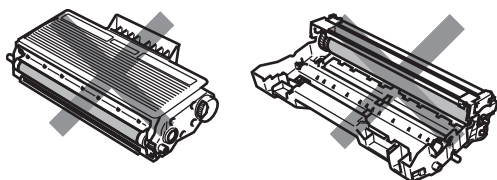
Anbring tromleenheden på et stykke stof eller stor affaldssæk for at undgå at spilde og sprede toner.

Håndter tonerpatronen forsigtigt. Hvis toneren kommer på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

! FORSIGTIG

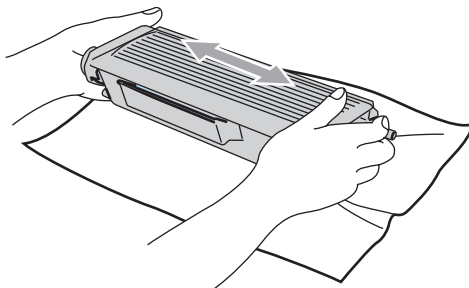
Brother-printere er udviklet til at arbejde sammen med toner efter særlige specifikationer og give en optimal ydelse med ægte Brother-tonerpatroner (TN-3130/TN-3170). Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse, hvis der anvendes toner eller tonerpatroner med andre specifikationer. Brother anbefaler derfor ikke brug af andre patroner end Brother-patroner til denne printer eller påfyldning af tomme patroner med toner fra andre kilder. Hvis der opstår skade på tromleenheden eller andre dele af maskinen som følge af anvendelse af anden toner eller andre tonerpatroner end ægte Brother-produkter på grund af inkompatibilitet eller disse produkters manglende egnethed til denne maskine, vil ingen reparationer som følge heraf være dækket af garantien.

Pak tonerpatronen ud lige før du sætter den i maskinen. Hvis en tonerpatron er pakket ud i længere tid, vil tonerens levetid blive afkortet.

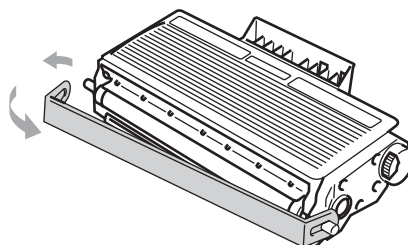


Rør IKKE ved de skraverede dele i illustrationen for at forhindre forringning af udskriftskvaliteten.

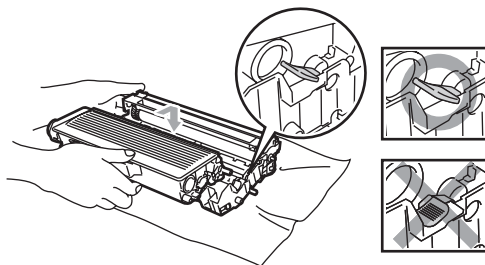
- 3 Pak den nye tonerpatron ud. Anbring den brugte tonerpatron i aluminium posen, og bortskaf den i overensstemmelse med de lokale regulativer.
- 4 Ryst forsigtigt tonerpatronen fra side til side en fem eller seks gange for at fordele toneren jævnt indeni patronen.



- 5 Tag det beskyttende dæksel af.



- 6 Sæt den ny tonerpatron ordentligt tilbage i tromleenheden, indtil du kan høre den smække på plads. Hvis du sætter den rigtigt i, løftes låsehåndtaget automatisk.



- 7 Rengør den primære coronatråd indeni tromleenheden ved forsigtigt at lade den blå tap glide fra venstre til højre og fra højre til venstre flere gange. Sørg for at sætte den blå tab tilbage i hvilestillingen (▼).
- 8 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.
- 9 Luk frontlågen.

Udskifte tromleenheden (DR-3100)

Maskinen bruger en tromleenhed til at danne udskriftbillederne på papiret. Hvis LCD'et viser *Trom. nst. brugt*, er tromleenhedens levetid ved at være afsluttet, og det er tid til at købe en ny.

Selvom LCD'et viser *Trom. nst. brugt*, kan du fortsætte med at udskrive et stykke tid uden at udskifte tromleenheden. Hvis der imidlertid sker en synlig forringelse af udskriftkvaliteten (også før *Trom. nst. brugt*), skal tromleenheden udskiftes. Du skal rengøre maskinen, når du udskifter tromleenheden. (Se *Rengøring af laserscannervinduet* på side 118.)



FORSIGTIG

Når du fjerner tromleenheden, så behandl den med forsigtighed, da den indeholder toner. Hvis toneren kommer på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.



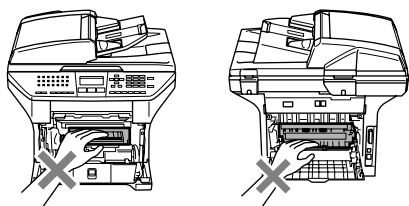
Bemærk!

Tromleenheden er et forbrugsstof, og det er nødvendigt at udskifte den med jævne mellemrum. Der er mange faktorer, der bestemmer tromleenhedens levetid, som f.eks. temperatur, fugtighed, type papir og den tonermængde, du bruger pr. udskriftsjob. Den beregnede levetid for tromleenheden er ca. 25.000 sider. Det aktuelle antal sider, som tromlen kan udskrive, kan afvige væsentligt fra disse estimer. Da vi ikke har kontrol over de mange faktorer, der bestemmer den aktuelle tromlelevetid, kan vi ikke garantere et minimum antal sider, der kan udskrives med tromlen.

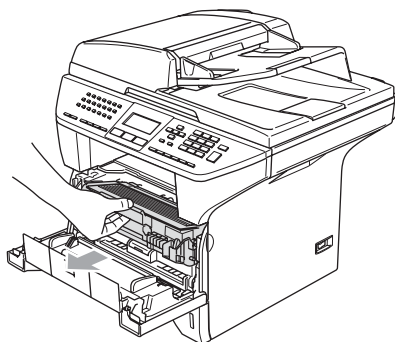


VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen er der indre dele i maskinen, der er meget varme. Når du åbner frontlågen eller baglågen må du **ALDRIG** berøre de skraverede dele, der er vist på følgende diagram.

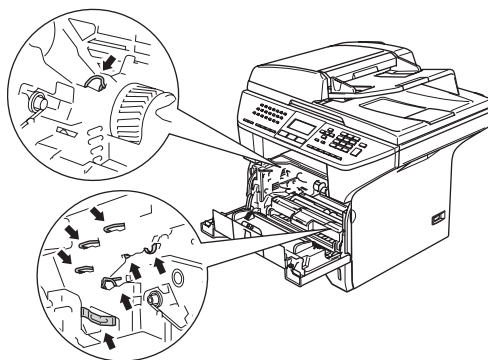


- 1 Åbn frontlågen, og træk tromleenheden/tonerpatronen ud.

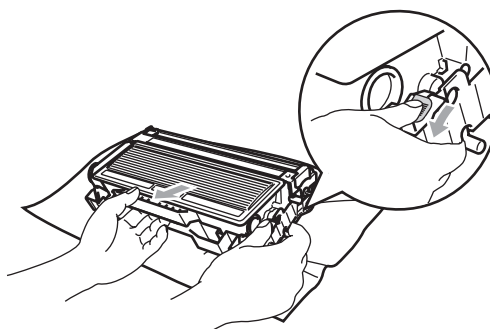


FORSIGTIG

Du må **IKKE** berøre de elektroder, der er vist på illustrationen, så du ikke beskadiger printeren ved statisk elektricitet.



- 2 Hold låsehåndtaget til højre nede, og træk tonerpatronen ud af tromleenheden.



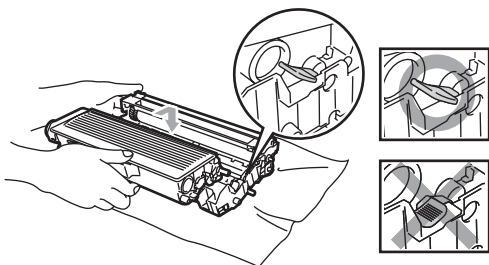
Bemærk!

Bortskaf tromleenheden i overensstemmelse med de lokale regulativer, og hold den adskilt fra husholdningsaffald. Luk tromleenheden tæt, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af enheden. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.

! FORSIGTIG

Pak tonerpatronen ud lige før du sætter den i maskinen. Kom den gamle tromleenhed i plastposen.

- 3 Pak den nye tromleenhed ud.
- 4 Sæt tonerpatronen ordentligt tilbage i den nye tromleenhed, indtil du kan høre den smække på plads. Hvis du sætter den rigtigt i, løftes låsehåndtaget automatisk.



- 5 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen. Luk ikke frontlågen.

- 6 Tryk på **Clear/Back**.



Tryk på **1** for at bekræfte, at du installerer en ny tromle.

- 7 Du skal lukke frontlågen, når LCD'et viser **Accepteret**.

! FORSIGTIG

Hvis toneren kommer på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

Udskiftning af periodiske vedligeholdelsesdele

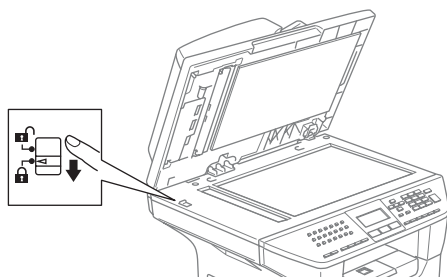
De periodiske vedligeholdelsesdele skal udskiftes regelmæssigt for at vedligeholde udskriftskvaliteten. De dele der er vist herunder skal udskiftes efter udskrivning af ca. 100.000 sider. Kontakt Brother forhandleren for service, når de følgende meddelelser vises på LCD'et.

LCD-meddelelse	Beskrivelse
Udskift PF KitMP	Udskift papirføde-kittet til MP bakke.
Udskift PF Kit1	Udskift papirføde-kittet til bakke 1.
Udskift PF Kit2	Udskift papirføde-kittet til bakke 2.
Udskift fiks.	Udskift fixeringenhed.
Udskift Laser	Udskift laserenhed.

Pakning og forsendelse af maskinen

Hver gang du transporterer maskinen, skal du anvende den emballage, den blev leveret i. Hvis du ikke emballerer maskinen korrekt, kan garantien bortfalde. Maskinen skal være passende forsikret hos transportøren.

- 1 Sluk for maskinen på maskinens netafbryder.
- 2 Træk stikket til maskinen ud af telefonstikket i væggen.
- 3 Tag alle kabler og netledningen ud af maskinen.
- 4 Skub håndtaget til scannerlåsen ned for at låse scanneren. Dette håndtag findes på venstre side af scannerglaspladen.

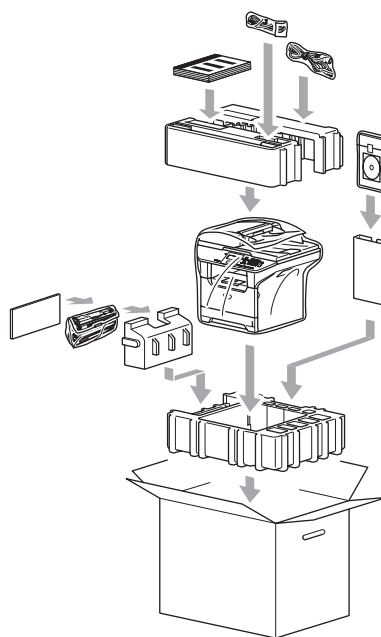


! FORSIGTIG

Skader på maskinen som følge af, at scanneren ikke er låst før pakning eller forsendelse kan gøre garantien ugyldig.

- 5 Åbn frontlågen.
- 6 Tag tromleenheden og tonerpatronenheden ud. Lad tonerpatronen blive i tromleenheden.
- 7 Anbring tromleenheden og tonerpatronen i plastposen, og luk posen tæt.

- 8 Luk frontlågen.
- 9 Pak maskinen ind i plastposen, og anbring den i den originale kasse med den originale emballage.
- 10 Pak tromleenheden og tonerpatronenheden, netledningen og det trykte materiale ind i den originale kasse, som vist nedenfor:



- 11 Luk kassen med tape.

Maskinoplysninger

Kontrollere serienumrene

Du kan se maskinens serienummer på LCD'et.

- 1 Tryk på **Menu, 7, 1.**

```
71.Serienummer
XXXXXXXXXX
```

- 2 Tryk på **Stop/Exit.**

Kontrollere sidetællere

Du kan se maskinens sidetællere for kopier, printersider, rapporter og lister, faxmeddelelser eller en samlet oversigt.

- 1 Tryk på **Menu, 7, 2.**
LCD'et viser antallet af sider for **Total** og **Kopi**.

```
72.Sidetæller
▲ Total :XXXXXX
▼ Kopi  :XXXXXX
```

- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at se **Udskriv** eller **Liste/Fax**.

```
72.Sidetæller
▲ Udskriv :XXXXXX
▼ Liste/Fax:XXXXXX
```

- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Checker delenes resterende levetid

Du kan se disse deles resterende levetid på LCD-skærmen.

- 1 Tryk på **Menu, 7, 3.**

```
73.Part levetid
1.Tromleenhed
2.Varmestation
3.Laser
Vælg ▲▼ & OK
```

- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge
1.Tromleenhed, 2.Varmestation,
3.Laser, 4.PF Kit MP, 5.PF Kit 1
eller 6.PF Kit 2. Tryk på **OK**.

```
73.Part levetid
1.Tromleenhed
Rest:100%
```



Bemærk!

En dels levetidscheck vil kun være præcis, hvis du har nulstillet delens levetidstæller, når du har installeret en ny del. Den vil ikke være præcis, hvis du har nulstillet delens levetidstæller i løbet af levetiden af en brugt del.

Programmering på skærmen

Din maskine er blevet designet til at være nem at bruge. LCD'et giver mulighed for programmering på skærmen ved hjælp af menutasterne.

Vi har lavet trinvisse instruktioner på skærmen til at hjælpe dig med at programmere din maskine. Du skal bare følge instruktionerne efterhånden som de fører dig igennem menuvalgene og programmeringsmulighederne.

Menutabel

Du kan programmere din maskine ved at bruge *Menutabel* på side 131. Disse sider viser menuvalgene og mulighederne.

Tryk på **Menu** efterfulgt af menunumrene til at programmere din maskine.

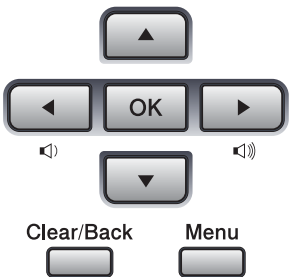
For f.eks. at indstille *Bipper* volume til *Lav*.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Lav*.
- 3 Tryk på **OK**.

Lagre i hukommelse

Dine menuindstillinger er lagret permanent, og i tilfælde af strømsvigt vil de *ikke* gå tabt. Midlertidige indstillinger (for eksempel Kontrast, Oversøisk) vil gå tabt. Din maskine kan gemme dato og klokkeslæt i op til 4 dage.

Menutaster:

	
Menu 	Adgang til menuen.
OK 	Gå til det næste menuniveau. Acceptér et valg.
Clear/Back 	Afslut menuen ved at trykke gentagne gange. Gå tilbage til det forrige menuniveau.
▲ ▼ 	Rul gennem det aktuelle menuniveau.
◀▶ 	Gå tilbage til det forrige menuniveau eller frem til det næste menuniveau.
⏏ Stop/Exit 	Afslut menuen.

For at få adgang til menutilstanden:

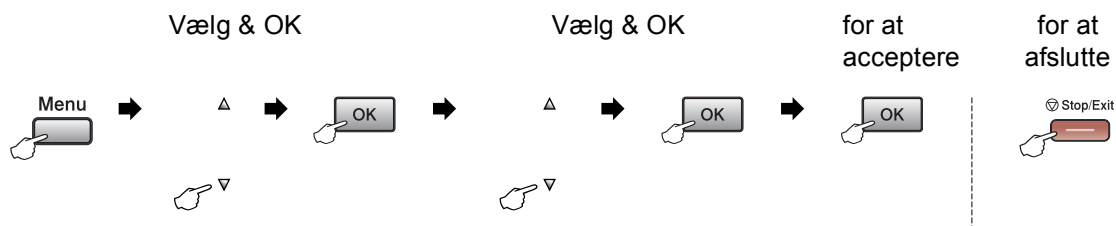
- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Vælg en indstilling.
 - Tryk på **1** for menuen Generel opsætning.
 - Tryk på **2** for faxmenuen.
 - Tryk på **3** for kopimenuen.
 - Tryk på **4** for printermenuen.
 - Tryk på **5** for Udskriv rapport-menuen.
 - Tryk på **6** for LAN-menuen.
 - Tryk på **7** for maskininfomenuen.
 - Tryk på **0** for startopsætningsmenuen.

Du kan også rulle gennem hvert menuniveau ved at trykke på ▲ eller ▼ for den retning, du ønsker:

- 3 Tryk på **OK**, når den indstilling du ønsker er fremhævet på LCD'et. Derefter viser LCD'en det næste menuniveau.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at rulle til det næste menuvalg.
- 5 Tryk på **OK**. Når du er færdig med at indstille en funktion, viser LCD'et *Accepteret*.

Menutabel

Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en asterisk.



Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
1.Gen. opsætning	1.Mode timer	—	0 Sek 30 Sek 1 Min 2 Min* 5 Min Fra	Angiver klokkeslæt for, hvornår der skal skiftes til Faxtilstand og det klokkeslæt maskinen vil skifte fra individuel bruger til offentlig bruger, når der bruges Secure Function Lock.	18 25
	2.Papirtype	1.MP Bk	Tyndt Almindelig* Tykt Tykkere Transparent Genbrugspapir	Indstiller papirtypen i MP-bakken.	18
		2.Bakke 1	Tyndt Almindelig* Tykt Tykkere Transparent Genbrugspapir	Indstiller papirtypen i papirmagasinet.	18
		3.Bakke 2 (Denne menu vises kun, hvis du har den ekstra bakke nr. 2).	Tyndt Almindelig* Tykt Tykkere Genbrugspapir	Indstiller papirtypen i det ekstra papirmagasin nr. 2.	18

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
1.Gen. opsætning (fortsat)	3.Papirstørrelse	1.MP Bk	A4* Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6 Folio Alle	Indstiller papirstørrelsen i MP-bakken.	19
		2.Bakke 1	A4* Letter Executive A5 A6 B5 B6	Indstiller papirstørrelsen i papirmagasinet.	19
		3.Bakke 2 (Denne menu vises kun, hvis du har den ekstra bakke nr. 2).	A4* Letter Executive A5 B5 B6	Indstiller papirstørrelsen i det ekstra papirmagasin nr. 2.	19
	4.Volume	1.Ring	Fra Lav Med* Høj	Justerer ringelydstyrken.	21
		2.Bipper	Fra Lav Med* Høj	Justerer lydstyrkeniveau for bipperen.	21
		3.Højtaler	Fra Lav Med* Høj	Justerer højtalerens lydstyrke.	21

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
1.Gen. opsætning (fortsat)	5.Auto sommertid	—	Til* Fra (For nogle lande er fabriksindstillingen Fra.)	Automatisk ændring til sommertid.	22
	6.Økologi	1.Toner spar	Til Fra*	Forøger tonerpatronens ydelse.	22
		2.Dvaletid	(0-99) 05 Min*	Sparer strøm.	23
	7.Skuffevalg	1.Kopi	Bakke#1 Kun Bakke#2 Kun Kun MP MP>T1>T2* T1>T2>MP (Kun bakke 2 eller T2 vises kun, hvis du har installeret det ekstra papirmagasin.)	Vælger den bakke, der skal bruges til kopifunktion.	19
		2.Fax	Bakke#1 Kun Bakke#2 Kun Kun MP MP>T1>T2 T1>T2>MP* (Kun bakke 2 eller T2 vises kun, hvis du har installeret det ekstra papirmagasin.)	Vælger den bakke, der skal bruges til faxfunktion.	20
		3.Udskriv	Bakke#1 Kun Bakke#2 Kun Kun MP MP>T1>T2* T1>T2>MP (Kun bakke 2 eller T2 vises kun, hvis du har installeret det ekstra papirmagasin.)	Vælger den bakke, der skal bruges til PC- udskrivning.	20
	8.LCD Kontrast	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Justerer kontrasten på LCD'et.	23

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
1.Gen. opsætning (fortsat)	9.Sikkerhed	1.Indst. af lås	—	Forhindrer uautoriserede brugere i at ændre maskinens aktuelle indstillinger.	24
		2.Funktionslås	—	Kan begrænse valgt maskinfunktion til op til 25 individuelle brugere og alle andre ikke autoriserede offentlige brugere.	25
2.Fax	1.Modtageindst. (Kun i faxfunktionen)	1.Fors. opk.	(00 - 05) 02*	Indstiller antallet af ringninger, før, maskinen svarer i Fax Only eller Fax/tlf-tilstand.	41
		2.F/T ringetid	20 Sek 30 Sek* 40 Sek 70 Sek	Indstiller tiden for pseudo-/dobbeltringninger i Fax/tlf-tilstand.	41
		3.Fax detekt	Til* Fra	Modtager faxmeddelelser uden tryk på Start .	42
		4.Fjernkode	Til (✕51, #51) Fra*	Giver dig mulighed for at besvare alle opkald fra en ekstratelefon eller ekstern telefon og bruge koder til at aktivere eller deaktivere maskinen. Du kan gøre disse koder personlige.	51
		5.Auto reduktion	Til* Fra	Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.	43
		6.Huk.modtagelse	Til* Fra	Gemmer automatisk eventuelle indgående faxmeddelelser i hukommelsen, hvis den løber tør for papir.	44
		7.Printtæthed	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Gør udskriften mørkere eller lysere.	42
		8.Polling Modt.	Standard* Sikker Timer	Indstiller maskinen til at polle en anden faxmaskine.	68
		9.Fax Rx Stempel	Til Fra*	Udskriver modtagelsestidspunkt og – dato øverst på de modtagende faxmeddelelser.	44

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
2.Fax (fortsat)	1.Modtageindst. (Kun i faxfunktionen) (fortsat)	0.Duplex (For MFC-8860DN og MFC-8870DW)	Til Fra*	Udskriver modtagende faxmeddelelser på begge sider.	43
	2.Afsenderindst. (Kun i faxfunktionen)	1.Kontrast	Auto* Lys Mørk	Ændrer lyst og mørkt for de faxmeddelelser, du sender.	35
		2.Fax opløsning	Standard* Fin S.Fin Foto	Indstiller standardopløsningen for udgående faxmeddelelser.	35
		3.Forsinket fax	—	Indstiller det tidspunkt på dagen i 24-timers format, hvor de forsinkede faxmeddelelser vil blive sendt.	37
		4.Batch afs	Til Fra*	Kombinerer alle forsinkede faxmeddelelser til det samme faxnummer, på det samme tidspunkt på dagen som én.	37
		5.Realtid TX	Næste fax:Til Næste fax:Fra Til Fra*	Sender en faxmeddelelse uden at bruge hukommelsen.	36
		6.Polling Afs.	Standard* Sikker	Indstiller maskinen med et dokument, der skal hentes fra en anden faxmaskine.	70
		7.Forside opsæt.	Næste fax:Til Næste fax:Fra Til Fra* Udskriv prøve	Sender automatisk en forside, du har programmeret.	33
		8.Forside notat	—	Angiv dine egne kommentarer til faxforsiden.	33
		9.Oversøisk fax	Til Fra*	Hvis du har svært ved at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination, skal den sættes på On.	37
		0.Scannermål	A4/Letter* Legal/Folio	Indstiller scanneområdet på scannerglaspladen til dokumentets størrelse.	31

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
2. Fax (fortsat)	3. Hurtig opkald	1. Enkelttast opk	—	Gemmer op til 40 enkeltryk-opkaldsnumre, så du kan kalde op ved kun at trykke på én tast (og Start).	54
		2. Totastopkald	—	Gemmer op til 300 Hurtigopkaldsnumre, så du kan kalde op ved kun at trykke på én tast (og Start).	56
		3. Indst. Grupper	—	Indstiller et gruppenummer til rundsendelse.	58
	4. Rapportindst.	1. Bekræftelse	Til Til+Image Fra* Fra+Image	Startopsætning for transmissionsbekræftelse srapport og faxjournal.	66
		2. Journal Interv	Fra For hver 50 fax* Hver 6. time Hver 12. time Hver 24. time Hver 2. dag Hver 7. dag		66
	5. Anden fax	1. Videre-send/Gem (Backup af udskrift)	Fra* Send fax Fax lager PC fax modtag	Indstiller maskinen til at videre-send faxmeddelelser eller til at lagre indgående faxmeddelelser i hukommelsen (så du kan hente dem, hvis du ikke er i nærheden af maskinen), eller til at sende faxmeddelelser til din pc. Hvis du har valgt Fax- videre-sendelse eller PC Fax modtager, kan du slå sikkerhedsfunktionen Backup af udskrift til.	60
		2. Fjernkontrol	---*		63
		3. Print dokument	—		45
	6. Mgl. jobs	—	—	Kontrollerer, hvilke jobs der er i hukommelsen og annullerer udvalgte jobs.	38
	0. Diverse	1. Kompatibilitet	Høj* Normal Grundlæggende	Justerer udligningen i forbindelse med transmissionsproblemer.	105
		2. Nummer- bestemt	Set Fra*	Bruges sammen med telefonselskabets service med valg af nummerbestemt ringning for at vælge ringemønsteret med telefaxen.	47

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
3.Kopi	1.Kvalitet	—	Foto Tekst Auto*	Du kan vælge kopiopløsningen til din type dokument.	73
	2.FB Tkst kval.	—	1200x600dpi 600dpi*	Du kan skifte til en højere kopiopløsning, når du laver en tekst med et størrelsesforhold på 100% ved hjælp af scannerglaspladen.	74
	3.Kontrast	—	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -■□□□+ -■□□□+	Justerer kontrasten på kopier.	79
4.Printer	1.Emulering	—	Auto (EPSON)* Auto (IBM) PCL BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Vælger emulering.	Se <i>Brugsanvisning til software på cd-rom'en.</i>
	2.Printvalg	1.Intern font	—	Udskriver en liste over maskinens interne skrifttyper.	
		2.Konfiguration	—	Udskriver en liste over maskinens printerindstillinger.	
	3.Nulstil print	—	1.Nulstil 2.Exit	Sætter PCL-indstillingen tilbage til standardindstillingen.	

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
5.Print rapport	1.Afs bekræft	1.Se på LCD 2.Udskriv rapport	—	Du kan få vist Transmissionsbekræftelse srapporten for de seneste 200 udgående faxmeddelelser og udskrive den sidste rapport.	67
	2.Hjælpeliste	—	—	Udskriver listen over Hjælp, så du hurtigt kan se, hvordan du programmerer maskinen.	67
	3.Tlf Indekslist	1.Numerisk 2.Alfabetisk	—	Giver en oversigt over de navne og numre, der er gemt i enkelttryk- og hurtigopkaldshukommelse n, i alfabetisk rækkefølge.	67
	4.Fax Journal	—	—	Giver oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. (TX betyder Transmission). (RX betyder Modtag).	67
	5.Brugerindstil.	—	—	Udskriver dine indstillinger	67
	6.Netværskonfig	—	—	Udskriver dine netværksindstillinger.	67
	7.Indkøbsordre	—	—	Du kan udskrive en tilbehørsbestillingsformul ar og sende den til Brother- forhandleren.	67

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
6.LAN (For MFC-8460Nog MFC-8860DW)	1.TCP/IP	1.Boot metode	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vælger den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.	Se Netværksbrugsanvisning på cd-rom'en.
		2.IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP adressen.	
		3.Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.	
		4.Router	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Gateway-adressen.	
		5.Nodenavn	BRN_XXXXXX	Indtast Nodenavnet.	
		6.Wins config	Auto* Static	Vælger WINS-konfigurationsfunktionen.	
		7.Wins server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP adressen på den primære eller sekundære WINS-server.	
		8.Dns server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP adressen på den primære eller sekundære DNS-server.	
		9.APIPA	Til* Fra	Tildeler automatisk IP adressen fra det link-lokale adresseområde.	
		0.IPv6	Til Fra*		
	2.Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Vælger Ethernet link.	

Hoved menu	Undermenu	Menuvalg		Indstillinger	Beskrivelser	Side
6. LAN (For MFC-8460N og MFC-8860DN) (fortsat)	3. Indst. IFAX (For MFC-8860DN)	1. Setup Internet	1. Mailadresse	—	Indtast e-mail-adressen.	Se Netværksbrugsanvisning på cd-rom'en.
			2. SMTP server	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast SMTP-serveradressen.	
			3. POP3 server	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast POP3-serveradressen.	
			4. Mailboks navn	—	Indtast postboksnavnet.	
			5. Mailboks pswd	—	Indtast adgangskoden til logon på POP3-serveren.	
		2. Setup mail Rx	1. Auto polling	Til* Fra	Checker automatisk POP3-serveren for nye meddelelser.	
			2. Poll frekvens	10 Min	Indstiller intervallet for kontrol af nye meddelelser på POP3-serveren.	
			3. Header	Alle Emne+Fra+til Ingen*	Vælger indholdet af e-mail-headeren til udskrivning.	
			4. Slet fejl mail	Til* Fra	Sletter fejlbehæftede e-mails automatisk.	
			5. Meddelelse	Til Mdn Fra*	Modtager bekendtgørelsesmeddelelser.	
		3. Setup mail Rx	1. Sender subject	—	Viser det emne, der er vedhæftet Internet Fax-data.	
			2. Begrænsning	Til Fra*	Afgrænser størrelsen af e-mail-dokumenter.	
			3. Meddelelse	Til Fra*	Sender bekendtgørelsesmeddelelser.	
		4. Setup relay	1. Vdr rundsend	Til Fra*	Videresender et dokument til en anden faxmaskine.	
			2. Videre domæne	Videresend XX:	Registrerer domænenavnet.	
			3. Fors. rapport	Til Fra*	Udskriver rundsendelsesrapport.	

Hoved menu	Undermenu	Menuvalg		Indstillinger	Beskrivelser	Side
6. LAN (For MFC-8460N og MFC-8860DN) (fortsat)	4. Scan til EMail (MFC-8860DN)	1. Farve	—	PDF* JPEG	Vælger file format til at sende de scannede data.	Se Netværksbrugsanvisning på cd-rom'en.
		2. S/H	—	PDF* TIFF		
	3. Scan til FTP (MFC-8460N)	1. Farve	—	PDF* JPEG		
		2. S/H	—	PDF* TIFF		
	5. Scan til FTP (MFC-8860DN)					
	6. Fax til Server (MFC-8860DN)	—	—	Til Fra*	Du kan gemme en præfiks/suffiks-adresse i maskinen og kan sende et dokument fra et fax-serversystem.	
	7. Tidszone (MFC-8860DN)	—	—	UTC-XX:XX	Indstiller tidszonen for dit land.	
	0. Fabriksinst.	1. Nulstil	—	1. Ja 2. Nej	Gendan alle netværksindstillinger til fabriksstandarden.	
		2. Exit	—	—		

Hoved menu	Undermenu	Menuvalg		Indstillinger	Beskrivelser	Side
6. LAN (For MFC-8870DW)	1.KABELFØRT	1.TCP/IP	1.Boot metode	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vælger den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.	Se Netværksbrugsanvisning på cd-rom'en.
			2.IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP adressen.	
			3.Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.	
			4.Router	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Gateway-adressen.	
			5.Nodenavn	BRN_XXXXXX	Indtast Nodenavnet.	
			6.Wins config	Auto* Static	Vælger WINS-konfigurationsfunktionen.	
			7.Wins server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP adressen på den primære eller sekundære WINS-server.	
			8.Dns server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP adressen på den primære eller sekundære DNS-server.	

Hoved menu	Undermenu	Menuvalg		Indstillinger	Beskrivelser	Side
6. LAN (For MFC-8870DW) (fortsat)	1. KABELFØRT (fortsat)	1. TCP/IP (fortsat)	9. APIPA	Til* Fra	Tildeler automatisk IP adressen fra det link-lokale adresseområde.	Se Netværksbrugsanvisning på cd-rom'en.
			0. IPv6	Til Fra*	Aktiver eller afslut IPv6 protokollen. Hvis du vil bruge IPv6 protokollen, kan du besøge http://solutions.brother.com for yderligere oplysninger.	
		2. Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Vælger Ethernet link.	
				1. Ja 2. Nej	Gendan alle kabelførte netværksindstillinger til fabriksstandard.	
		3. Indst. t. std.	1. Nulstil	—		
			2. Exit			
		4. Kabelført akt.	—	Til* Fra		
	2. WLAN	1. TCP/IP	1. Boot metode	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vælger den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.	
			2. IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP adressen.	
			3. Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.	
			4. Router	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Gateway-adressen.	
			5. Nodenavn	BRN_XXXXXX	Indtast Nodenavnet.	
			6. Wins config	Auto* Static	Vælger WINS-konfigurationsfunktionen.	
			7. Wins server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP adressen på den primære eller sekundære WINS-server.	

Hoved menu	Undermenu	Menuvalg		Indstillinger	Beskrivelser	Side	
6. LAN (For MFC-8870DW) (fortsat)	2. WLAN (fortsat)	1. TCP/IP (fortsat)	8. Dns server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP adressen på den primære eller sekundære DNS-server.	Se Netværksbrugsanvisning på cd-rom'en.	
			9. APIPA	Til* Fra	Tildeler automatisk IP adressen fra det link-lokale adresseområde.		
			0. IPv6	Til Fra*	Aktiver eller afslut IPv6 protokollen. Hvis du vil bruge IPv6 protokollen, kan du besøge http://solutions.brother.com for yderligere oplysninger.		
		2. Opsætning WLAN	1. Opsæt.guide	—	Du kan konfigurere din printserver.		
			2. SecurEasySetup	—	Du kan nemt konfigurere det trådløse netværk.		
		3. WLAN Status	1. Status	Aktiv(11b) Aktiv(11g) Kabelft LAN akt WLAN FRA Ej tilsluttet	Du kan se den aktuelle status for det trådløse netværk.		
			2. Signal	Højt Middel Lavt Ingen	Du kan se den aktuelle signalstyrke for det trådløse netværk.		
			3. SSID	—	Du kan se den aktuelle SSID.		
			4. Komm. Tilst.	Ad-hoc Infrastructure	Du kan se den aktuelle kommunikationstilstand.		
		4. Indst. t. std.	1. Nulstil	1. Ja 2. Nej	Gendan alle trådløse netværksindstillinger til fabriksstandarden.		
			2. Exit	—			
		5. WLAN Aktiver	—	Til Fra*	Aktiver eller afslut den trådløse LAN manuelt.		

Hoved menu	Undermenu	Menuvalg		Indstillinger	Beskrivelser	Side
6. LAN (For MFC-8870DW) (fortsat)	3. Indst. IFAX	1. Setup Internet	1. Mailadresse	—	Indtast e-mail-adressen.	Se Netværksbrugsanvisning på cd-rom'en.
			2. SMTP server	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast SMTP-serveradressen.	
			3. POP3 server	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast POP3-serveradressen.	
			4. Mailboks navn	—	Indtast postboksnavnet.	
			5. Mailboks pswd	—	Indtast adgangskoden til logon på POP3-serveren.	
		2. Setup mail Rx	1. Auto polling	Til* Fra	Checker automatisk POP3-serveren for nye meddelelser.	
			2. Poll frekvens	10 Min	Indstiller intervallet for kontrol af nye meddelelser på POP3-serveren.	
			3. Header	Alle Emne+Fra+til Ingen*	Vælger indholdet af e-mail-headeren til udskrivning.	
			4. Slet fejl mail	Til* Fra	Sletter fejlbehæftede e-mails automatisk.	
			5. Meddelelse	Til Mdn Fra*	Modtager bekendtgørelsesmeddelelser.	
		3. Setup mail Rx	1. Sender subject	—	Viser det emne, der er vedhæftet Internet Fax-data.	
			2. Begrænsning	Til Fra*	Afgrænser størrelsen af e-mail-dokumenter.	
			3. Meddelelse	Til Fra*	Sender bekendtgørelsesmeddelelser.	
		4. Setup relay	1. Vdr rundsend	Til Fra*	Videresender et dokument til en anden faxmaskine.	
			2. Videres domæne	Videresend XX:	Registrerer domænenavnet.	
			3. Fors. rapport	Til Fra*	Udskriver rundsendelsesrapport.	

Se Netværksbrugsanvisning på cd-rom'en.

Hoved menu	Undermenu	Menuvalg		Indstillinger	Beskrivelser	Side
6. LAN (For MFC-8870DW) (fortsat)	4. Scan til EMail	1. Farve	—	PDF* JPEG	Vælger file format til at sende de scannede data.	Se Netværksbrugsanvisning på cd-rom'en.
		2. S/H	—	PDF* TIFF		
	5. Scan til FTP	1. Farve	—	PDF* JPEG		
		2. S/H	—	PDF* TIFF		
	6. Fax til Server	—	—	Til Fra*	Du kan gemme en præfiks/suffiks-adresse i maskinen og kan sende et dokument fra et fax-serversystem.	
	7. Tidszone	—	—	UTC-XX:XX	Indstiller tidszonen for dit land.	
	0. Fabriksinst.	1. Nulstil	—	1. Ja 2. Nej	Gendan alle netværksindstillinger til fabriksstandarden.	
		2. Exit	—	—		

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
7.Maskin-info	1.Serienummer	—	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	128
	2.Sidetæller	—	Total* Kopi Udskriv Liste/Fax	Du kan kontrollere det samlede antal sider, som maskinen har udskrevet i dens levetid.	128
	3.Part levetid	1.Tromleenhed 2.Varmestation 3.Laser 4.PF kit MP 5.PF kit 1 6.PF kit 2	—	Du kan kontrollere den procentdel af maskindelens resterende levetid. PF Kit 2 vises kun, når den ekstra LT-5300 bakke er installeret.	128
0.Grundindst.	1.Svar mode	—	Kun fax* Fax/Tlf Ekstratlf/Tad Manuel	Vælger den modtagetilstand, som passer bedst til dine behov.	39
	2.Dato/Tid	—	—	Anbringer dato og klokkeslæt på LCD'et og i overskrifter på de faxmeddelelser, du sender.	Se Hurtig installationsvejledning
	3.Afsender ID	—	Fax: Tlf: Navn:	Installerer dit navn og faxnummer, så det vises på alle de sider, du faxer.	
	4.Opkaldstone	—	Registrering Ingen registr.*	Du kan forkorte klartonepausen.	105
	5.Linie Indstil.	—	Normal* PBX ISDN	Vælger telefonlinjetype.	46
	0.Lokal sprog	—	Dansk Engelsk Norsk Svensk Finsk	Giver dig mulighed for, at ændre LCD-sproget for dit land.	Se Hurtig installationsvejledning

Indtaste tekst

Når du indstiller visse menuindstillinger, f.eks. Afsender-ID, har du muligvis behov for at indtaste teksttegn. Nummertasterne er udstyret med trykte bogstaver. Tasterne: **0**, **#** og **✕** har *ikke* trykte bogstaver, da de bruges til specialtegn.

Tryk på den relevante nummertast det nødvendige antal gange for at få adgang til tegnene herunder:

(For at indstille en e-mail-adresse og et nodenavn)

Tryk på tasten	én gang	to gange	tre gange	fire gange	fem gange	Seks gange	Syv gange	Otte gange
2	a	b	c	A	B	C	2	a
3	d	e	f	D	E	F	3	d
4	g	h	i	G	H	I	4	g
5	j	k	l	J	K	L	5	j
6	m	n	o	M	N	O	6	m
7	p	q	r	s	P	Q	R	S
8	t	u	v	T	U	V	8	t
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z

(For indstilling af andre menuvalg)

Tryk på tasten	én gang	to gange	tre gange	fire gange
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Indsætte mellemrum

For at indtaste et mellemrum i faxnummeret, skal du trykke på ► en gang mellem numrene. For at indtaste et mellemrum i navnet, skal du trykke på ► to gange mellem tegnene.

Foretage rettelser

Hvis du har indtastet et bogstav forkert og vil ændre det, skal du trykke på ◀ for at flytte markøren ind under det forkerte bogstav. Tryk på **Clear/Back**.

Gentage bogstaver

For at indtaste et tegn på den samme tast som det forrige tegn, skal du trykke på ► for at flytte markøren til højre før du trykker på tasten igen.

Specialtegn og symboler

Tryk **✕**, **#** eller **0**, og tryk derefter på **◀** eller **▶** for at flytte markøren hen under det symbol eller det tegn du ønsker. Tryk **OK** for at vælge det.

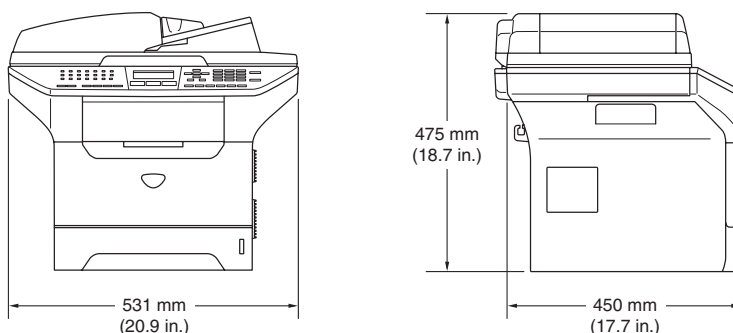
Tryk på ✕	for	(mellemrum) ! " # \$ % & ' () ✕ + , - . / € ¹
Tryk på #	for	: ; < = > ? @ [] ^ _
Tryk på 0	for	Å Æ Ð É Ê Ë Ì Í Î Ï Ñ Ò Ó Ô Õ Ö Ø Þ Ù Ú Û Ü

¹ € er ikke tilgængelig for I-Fax indstillinger.

Generelt

Hukommelseskapacitet	32 MB
ADF (automatisk dokumentfremfører)	Op til 50 sider (forskudt) Anbefalet miljø: Temperatur: 20 til 30°C (68°F til 86°F) Fugtighed: 50% - 70% Papir: Xerox Premier 80 g/m ² eller Xerox Business 80 g/m ²
Papirmagasin	250 ark [80 g/m ² (20 lb)]
Printertype	Laser
Printmetode	Elektrofotografering ved scanning med en halvlederlaser
LCD (Liquid Crystal Display)	22 tegn × 5 linjer
Strømkilde	220-240V 50/60Hz
Energiforbrug	Kopiering: Gennemsnitlig 660 W Dvale: Gennemsnitlig 17 W (MFC-8460N og MFC-8860DN) Gennemsnitlig 18W (MFC-8870DW) Standby: Gennemsnitlig 85 W

Dimensioner



Vægt	Uden tromle/Tonerenhed: 16,5 kg (36,4 lb) (MFC-8460N) 16,7 kg (36,9 lb) (MFC-8860DN og MFC-8870DW)
Støjniveau	Lydeffekt Drifteffekt (kopiering): LWAd = 7,0 Bell Standby: LWAd = 4,6 Bell Lydtryk Drifteffekt (kopiering): LWAd = 55 dBA Standby: LpAm = 30 dBA
Temperatur	Drift: 10 til 32,5°C (50°F til 90,5°F) Opbevaring: 0 til 40°C (32°F til 104°F)
Fugtighed	Drift: 20 til 80% (uden kondensering) Opbevaring: 10 til 90% (uden kondensering)

Udskriftmedier

Papir input

Papirmagasin

- Papirtype:
Almindeligt papir, kontraktpapir, genbrugspapir eller transparenter
- Papirstørrelse:
A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 og B6
- Papirvægt
60 til 105 g/m² (16 til 28 lb)
- Maksimumkapacitet i papirmagasin: Op til 250 ark 80 g/m² (20 lb) almindeligt papir eller op til 10 transparenter

Multifunktionsbakke (MP-bakke)

- Papirtype:
Almindeligt papir, genbrugspapir, transparenter, konvolutter, kontraktpapir eller etiketter
- Papirstørrelse:
Bredde: 69,9 til 215,9 mm (2,75 til 8,5 tommer.)
Længde: 116 til 406,4 mm (4,57 til 16 tommer.)
- Papirvægt
60 til 161 g/m² (16 til 43 lb)
- Maksimumkapacitet i papirmagasin: Op til 50 ark 80 g/m² (20 lb) almindeligt papir

Papir output

Op til 150 ark (forsiden nedad ved levering i udgangspapirmagasinet)

Fax

Kompatibilitet	ITU-T-gruppe 3
Duplex Fax (Modtage)	Ja (kun MFC-8860DN og MFC-8870DW)
Kodningssystem	MH/MR/MMR/JBIG
Modemhastighed	Automatisk Fallback: 33600 bps
Enkeltsidet dokumentstørrelse	ADF-bredde: 148,0 til 215,9 mm (5,8 til 8,5 tommer) ADF-højde: 148,0 til 355,6 mm (5,8 til 14 tommer) Scannerglaspladens bredde: Maks. 215,9 mm (8,5 tommer) Scannerglaspladens højde: Maks. 355,6 mm (14 tommer)
Dobbeltsidet dokumentstørrelse (kun MFC-8860DN og MFC-8870DW)	ADF-bredde: 148,0 til 215,9 mm (5,8 til 8,5 tommer) ADF-højde: 148,0 til 297,0 mm (5,8 til 11,7 tommer)
Scanningsbredde	Maks. 208 mm (8,2 tommer)
Udskriftsbredde	Maks. 208 mm (8,2 tommer)
Grå skala	256 niveauer
Pollingtyper	Standard, Sikker, Timer Sekventiel
Kontrastregulering	Automatisk/lys/mørk (manuel indstilling)
Opløsning	■ Vandret 203 dot/tommer (8 dot/mm) ■ Lodret Standard: 3,85 linje/mm (98 linje/tomme) Fin: 7,7 linje/mm (196 linje/tomme) Foto: 7,7 linje/mm (196 linje/tomme) Superfin: 15,4 linje/mm (392 linje/tomme)
Enkeltryk-opkald	40 (20 × 2)
Hurtigopkald	300 modtagere
Rundsendelse	390 modtagere
Automatisk genopkald	3 gange med 5 minutters intervaller
Auto-svar	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringninger
Kommunikationskilde	Offentligt telefonnet.
Hukommelsestransmission	Op til 600 ¹ /500 ² sider
Modtagelse uden papir	Op til 600 ¹ /500 ² sider

¹ 'Sider' henviser til 'Brother-standardskema nr. 1' (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, JBIG-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

² 'Sider' henviser til 'ITU-T-Testskema nr. 1' (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, JBIG-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

Kopi

Farve/sort-hvid	Sort-hvid
Duplex kopiering	Ja (kun MFC-8860DN og MFC-8870DW)
Enkeltsidet dokumentstørrelse	ADF-bredde: 148,0 til 215,9 mm (5,8 til 8,5 tommer) ADF-højde: 148,0 til 355,6 mm (5,8 til 14 tommer) Scannerglaspladens bredde: Maks. 215,9 mm (8,5 tommer) Scannerglaspladens højde: Maks. 355,6 mm (14 tommer) Kopibredde: Maks. 211,3 mm
Dobbeltsidet dokumentstørrelse (kun MFC-8860DN og MFC-8870DW)	ADF-bredde: 148,0 til 215,9 mm (5,8 til 8,5 tommer) ADF-højde: 148,0 til 297,0 mm (5,8 til 11,7 tommer)
Flere kopier	Stakker eller sorterer op til 99 sider
Reducere/Forstørre	25% til 400% (i trin på 1%)
Opløsning	Op til 1200 × 600 dpi ¹
Første Kopiering udtid	Ca. 10,5 sekunder

¹ Når der laves en kopi fra scannerglaspladen i tekstkvalitetstilstanden ved 100% forhold.

Scanning

Farve/sort-hvid	Ja
Duplex scanning	Ja (kun MFC-8860DN og MFC-8870DW)
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/ Windows NT® Workstation Version 4.0) Mac OS® 9.1- 9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller nyere
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP)
Farve dybde	24 bit farve
Opløsning	Op til 19200 × 19200 dpi (interpoleret) ¹ Op til 600 × 2400 dpi (optisk) ²
Enkeltsidet dokumentstørrelse	ADF-bredde: 148,0 til 215,9 mm (5,8 til 8,5 tommer) ADF-højde: 148,0 til 355,6 mm (5,8 til 14 tommer) Scannerglaspladens bredde: Maks. 215,9 mm (8,5 tommer) Scannerglaspladens højde: Maks. 355,6 mm (14 tommer)
Dobbeltsidet dokumentstørrelse (kun MFC-8860DN og MFC-8870DW)	ADF-bredde: 148,0 til 215,9 mm (5,8 til 8,5 tommer) ADF-højde: 148,0 til 297,0 mm (5,8 til 11,7 tommer)
Scanningsbredde	Maks. 212 mm (8,35 tommer)
Grå skala	256 niveauer

¹ Maksimum 1200 × 1200 dpi scanning med WIA driver i Windows® XP (opløsning op til 19200 × 19200 dpi kan vælges ved hjælp af Brother-scannerhjælpeprogrammet)

² Brug af scannerglaspladen.

Udskrive

Emulering	PCL6 BR-Script (PostScript)-niveau 3 IBM® Proprinter XL Epson® FX-850™
Printerdriver	Brother GDI (Graphic Device Interface) printerdriver understøttes af Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/Windows NT® Workstation Version 4.0 Brother Laser Driver til Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller nyere
Opløsning	1200 dpi ¹ , HQ1200 (2400 × 600 dpi), 600 dpi, 300 dpi
Udskrivningshastighed	Op til 28 sider/minut (A4 størrelse) ²
Duplexudskrivning	Op til 13 sider/minut (kun MFC-8860DN og MFC-8870DW)
Første udskrift	Mindre end 8,5 sekunder

¹ Hvis du bruger indstillingen høj kvalitet 1200 dpi (1200 × 1200 dpi), vil udskrivningshastigheden være langsommere.

² Fra standard papirmagasin og ekstra papirbakke.

Interfaces

Parallel	Et tovejs, skærmet parallelkabel, der er IEEE1284-kompatibelt og ikke længere end 2,0 m (6 fod).
USB	Et USB 2.0-interfacekabel, der ikke er længere end 2,0 m (6 fod) ¹ .
LAN-kabel	Ethernet UTP-kabelkategori 5 eller nyere.
Trådløse LAN (kun MFC-8870DW)	Din maskine understøtter IEEE 802.11b/g trådløs kommunikation med din trådløse LAN med Infrastructurtilstand eller en trådløs Peer-to-Peer-fobindelse i Ad-hoc-tilstand.

¹ Din maskine er udstyret med et USB 2.0 højhastighedsinterface. Denne maskine kan også forbindes til en pc med et interface af typen USB 1.1.

Computerkrav

Minimumssystemkrav og understøttede pc-softwarefunktioner								
Computerplatform og operativsystemversion		Understøttede pc-softwarefunktioner	Pc-interface	CPU'ens minimum-shastighed	Minimum-RAM	Anbefalet RAM	Ledig plads på harddisken	
							för Drivrutiner	för Programmer
Windows®-operativsystem	98, 98SE	Udskrivning, PC Fax ³ , Scanning ⁴	Parallel, USB, Ethernet, trådløs 802.11 b/g	Intel® Pentium® II eller motsvarande	32 MB	128 MB	90 MB	130 MB
	Me		Parallel, USB, Ethernet, trådløs 802.11 b/g					
	NT® Workstation 4.0		Parallel, Ethernet, trådløs 802.11 b/g ⁵		64 MB	256 MB		
	2000 Professional		Parallel, USB, Ethernet, trådløs 802.11 b/g					
	XP Home ¹ XP Professional ¹		Parallel, USB, Ethernet, trådløs 802.11 b/g		128 MB	256 MB		
	XP Professional x64 bit Edition ¹		Parallel, USB, Ethernet, trådløs 802.11 b/g ⁵	AMD Opteron™ AMD Athlon™ 64 Intel® Xeon™ med Intel® EM64T Intel® Pentium® 4 med Intel® EM64T			256 MB	512 MB
Apple® Macintosh® Operativsystem	OS 9.1 - 9.2	Udskrivning, PC-Fax-afsendelse, Scanning ²	USB ⁶ , Ethernet	Samtlige basmodeller møter minimikraven		64 MB	80 MB	200 MB
	OS® X 10.2.4 eller nyere	Udskrivning, PC-Fax-afsendelse, Scanning ²	USB ⁶ , Ethernet, trådløs 802.11 b/g			128 MB		

¹ For WIA, 1200x1200 opløsning. Brother Scanner Utility giver mulighed for at udvide op til 19200 x 19200 dpi

² Dedikeret "Scan til" tast fungerer kun i Mac OS® X 10.2.4 eller nyere.

³ Netværks PC-FAX-modtagelse understøttes ikke af Windows NT® Workstation 4.0.

⁴ Netværksscanning er ikke understøttet af Windows NT® Workstation 4.0 og Mac OS® 9.1-9.2 (Kun scanning til E-mail-server <MFC-8860DN/8870DW> og scanning til FTP er understøttet).

⁵ For trådløs support til Windows Professional x64 bit Edition og NT Workstation 4.0 skal du besøge <http://solutions.brother.com>.

⁶ Tredje part USB-porte er ikke understøttet.

Forbrugsstoffer

Tonerpatron levetid	TN-3130: Standardtonerpatron: ca. 3.500 sider ¹ TN-3170: Højtydende tonerpatron: ca. 7.000 sider ¹
Tromleenhedens forventede levetid	DR-3100: Ca. 25.000 sider

¹ Ved udskrivning på papir i Letter- eller A4-størrelse med 5% dækning

Ethernet kabelført netværk

Modelnavn	NC-6400h
LAN	Du kan tilslutte maskinen til et netværk til udskrivning og scanning via netværk, PC-Fax og fjerninstallation. ¹
Understøttelse af	Windows® 98/98SE/Me/2000/XP/Windows NT® Workstation Version 4.0 Mac OS® 9.1- 9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller nyere ²
Protokoller	IPv4: TCP/IP ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), ICMP, WINS/NetBIOS, DNS, mDNS, LPR/LPD, Port/Port9100, NetBIOS Print, IPP, FTP Server, Telnet, SNMP, HTTP, TFTP, SMTP Client POP3, LDAP (kun MFC-8860DN) IPv6: TCP/IP ICMPv6, NDP, DNS, mDNS, LPR/LPD, Port/Port9100, IPP, FTP Server, Telnet, SNMP, HTTP, TFTP, SMTP Client POP3, LDAP (kun MFC-8860DN)
Netværkstype	Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (kabelførte LAN)
Management-hjælpeprogrammer	BRAdmin Professional til Windows® 98/98SE/Me/2000/XP/Windows NT® Workstation Version 4.0 BRAdmin Light til Mac OS® X 10.2.4 eller nyere. Web BRAdmin for Windows® 2000 Professional / Server / Advanced Server, XP Professional (IIS) ³ Klient-computere med en webbrowser der understøtter Java™ ³

¹ PC-Fax-afsendelse for Mac®

² Mac OS® 9.1 - 9.2 (Brother Laser Driver over TCP/IP)

Mac OS® X 10.2.4 eller nyere(mDNS)

Dedikeret "Scan"-tast og direkte netværksscanning er understøttet i Mac OS® X 10.2.4 eller nyere.

³ Web BRAdmin er tilgængelig og kan downloades fra <http://solutions.brother.com>

Ethernet trådløst netværk (kun MFC-8870DW)

Modelnavn	NC-7200W
LAN	Du kan tilslutte maskinen til et netværk til udskrivning og scanning via netværk, PC-Fax og fjerninstallation. ¹
Understøttelse af	Windows® 98/98SE/Me/2000/XP/Windows NT® Workstation Version 4.0 Mac OS® 9.1- 9.2/Mac OS® X 10.2.4 eller nyere ²
Protokoller	IPv4: TCP/IP ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), ICMP, WINS/NetBIOS, DNS, mDNS, LPR/LPD, Port/Port9100, NetBIOS Print, IPP, FTP Server, Telnet, SNMP, HTTP, TFTP, SMTP Client, POP3, LDAP IPv6: TCP/IP ICMPv6, NDP, DNS, mDNS, LPR/LPD, Port/Port9100, IPP, FTP Server, Telnet, SNMP, HTTP, TFTP, SMTP client, POP3, LDAP
Netværkstype	IEEE 802.11 b/g (Trådløse LAN) ³
Management-hjælpeprogrammer	BRAdmin Professional til Windows® 98/98SE/Me/2000/XP BRAdmin Light til Mac OS® X 10.2.4 eller nyere. Web BRAdmin for Windows® 2000 Professional / Server / Advanced Server, XP Professional (IIS) ⁴ Klient-computere med en webbrowser der understøtter Java™ ⁴

¹ PC-Fax-afsendelse for Mac®

² Mac OS® 9.1 - 9.2 (Brother Laser Driver over TCP/IP)
Mac OS® X 10.2.4 eller nyere(mDNS)
Dedikeret "Scan"-tast og direkte netværksscanning er understøttet i Mac OS® X 10.2.4 eller nyere.

³ Trådløse LAN er ikke tilgængelige for Mac OS® 9.1 - 9.2.

⁴ Web BRAdmin er tilgængelig og kan downloades fra <http://solutions.brother.com>

Kun autentificering og kryptering for trådløse brugere

Autentificeringsmetode

Brother-maskinen understøtter følgende metoder:

- Åbent system

Trådløse enheder har adgang til netværket uden nogen autenticitet.

- Delt tast

En hemmelig forudbestemt tast deles af alle enheder, der vil have adgang til det trådløse netværk. Brother-maskinen bruger WEP-taster som den forudbestemte tast.

- WPA-PSK

Aktiverer en Wi-Fi-beskyttet foruddelt adgangstast (WPA-PSK), som aktiverer den trådløse Brother-maskine, så den kommer i forbindelse med adgangspunkterne med TKIP-kryptering (WPA-Personlig).

- LEAP

Cisco LEAP (Light Extensible Authentication Protocol) er blevet udviklet af Cisco Systems, Inc. og aktiverer det trådløse Brother-produkt, så det kommer i forbindelse med adgangspunkterne med CKIP og CMIC krypteringen.

Krypteringsmetoder

Kryptering er brugt til at sikre data, der er sendt over det trådløse netværk. Brother-maskinen understøtter følgende krypteringsmetoder:

- WEP

Ved at bruge WEP (Wired Equivalent Privacy), transmitteres og modtages data med en sikker tast.

- TKIP

TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) giver en per-packet-tast ved at blande meddelelsesintegritetskontrol og gen-tastningsmekanisme.

- AES

AES (Advanced Encryption Standard) er en Wi-Fi® autoriseret stærk krypteringsstandard.

- CKIP

Den originale Key Integrity Protocol for LEAP by cisco Systems, Inc.

Netværkstast

Der er nogle regler for hver sikkerhedsmetode:

■ Åbent system/Delt tast med WEP

Denne tast er en 64-bit eller en 128-bit værdi, der skal indtastes i en ASCII eller et hexadecimalt format.

- 64 (40) bit ASCII:

Bruger 5 teksttegn, f.eks. "WSLAN" (der er "case sensitive").

- 64 (40) bit hexadecimal:

Bruger 10 cifre hexadecimale data, f.eks. "71f2234aba"

- 128 (104) bit ASCII:

Bruger 13 teksttegn, f.eks. "WSLAN" (der er "case sensitive").

- 128 (104) bit hexadecimal:

Bruger 26 cifre hexadecimale data, f.eks. "71f2234ab56cd709e5412aa2ba"

■ WPA-PSK og TKIP/AES

Bruger en foruddelt tast (PSK), der er mere end 7 og mindre end 64 tegn lang.

ADF (automatisk dokumentføder)

Dokumentet kan anbringes i ADF'en og scannes automatisk én side ad gangen.

Afsender-ID

De gemte oplysninger, som vises øverst på de faxede sider. De indeholder afsenderens navn og faxnummer.

Annuler job

Annulerer et programmeret job, f.eks. Forsinket fax eller Polling.

Auto reduktion

Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.

Automatisk genopkald

Afsendelse af en faxmeddelelse uden at løfte røret på en ekstern telefon eller trykke på **Tel/R**.

Automatisk transmission

En funktion, der sætter maskinen i stand til at kalde op til det sidste faxnummer igen efter fem minutter, hvis faxmeddelelsen ikke gik igennem, fordi linjen var optaget.

Backup af udskrift

Maskinen udskriver en kopi af hver faxmeddelelse, der modtages og gemmes i hukommelsen. Det er en sikkerhedsfunktion, så du ikke mister meddelelser ved et strømsvigt.

Batchtransmission

Som en omkostningsbesparende funktion vil alle forsinkede faxmeddelelser til det samme faxnummer blive sendt som en enkelt transmission.

Bipperlydstyrke

Lydstyrkeindstillingen for bippet, når du trykker på en tast eller begår en fejl.

CNG-toner

De specielle toner (bip), som faxmaskinen udsender under automatisk genopkald for at fortælle den modtagende maskine, at en faxmaskine ringer op.

Dual Access

Maskinen kan scanne udgående faxmeddelelser eller planlagte job ind i hukommelsen, samtidig med at den sender en faxmeddelelse eller modtager eller udskriver en indgående faxmeddelelse.

ECM (Error Correction Mode)

Registrerer fejl under en faxtransmission og sender de sider i faxmeddelelsen, hvor der opstod en fejl, igen.

Ekstern telefon

En TAD (Telephone Answering Device) eller en telefon, der er sat i stikket til din maskine.

Ekstratelefon

En telefon med faxnummeret, som er sat i et separat væg stik.

Enkeltryk

Taster på maskinens kontrolpanel, hvor du kan gemme numre til nemt opkald. Du kan gemme et nyt nummer i hver tast, hvis du trykker på **Shift** og enkeltryk-tasten samtidig.

Faxjournal

Giver oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. TX betyder Transmission. RX betyder Modtag.

Faxlager

Du kan gemme faxmeddelelser i hukommelsen.

Faxmodtagekode

Indtast denne kode (* 5 1) når du besvarer et faxopkald fra en ekstratelefon eller en ekstern telefon.

Faxregistrering

Sætter maskinen i stand til at reagere på CNG-toner, hvis du afbryder et faxopkald for at besvare det.

Fax/Tlf.

Du kan modtage faxmeddelelser og telefonopkald. Du kan ikke bruge denne tilstand, hvis du anvender en TAD (Telephone Answering Device).

Faxtoner

De signaler, som faxmaskiner, der sender og modtager oplysninger, bruger.

Fax-videresendelse

Sender en faxmeddelelse, der er modtaget i hukommelsen, til et andet forudprogrammeret faxnummer.

Fin opløsning

Opløsningen er 203 × 196 dpi. Den bruges til små udskrifter og grafer.

Fjernadgang

Mulighed for at få adgang til maskinen eksternt fra en tryknaptelefon.

Fjernadgangskode

Din egen firecifrede kode (– – –*), der giver dig mulighed for at kalde op og få adgang til din maskine fra en ekstern placering.

Forsinket fax

Sender din faxmeddelelse på et angivet tidspunkt senere på dagen.

Forsinket opkald

Antallet af ringninger, før maskinen svarer i Kun fax, Fax/Tlf-tilstand.

F/T ringetid

Det tidsrum, hvor Brother maskinen ringer (når modtagetilstanden er indstillet til Fax/Tlf) for at gøre opmærksom på, at du skal løfte røret til en samtale, den har besvaret.

Gråskala

De gråtoner, der er tilgængelige ved kopiering og faxafsendelse af fotografier.

Gruppenummer

En kombination af enkelttryk og hurtigopkaldsnumre, der er lagret i en enkelttryk eller hurtigopkaldstast til rundsending.

Hjælp-liste

En udskrift af hele den menutabel, du kan bruge til at programmere maskinen, når du ikke har brugsanvisningen hos dig.

Hurtigopkald

Du skal holde **Shift** nede, når du trykker **Search/Speed Dial**, og derefter indtaste det trecifrede hurtigopkaldsnummer og trykke **Start** for at starte opkaldet.

Hurtigopkaldsliste

En oversigt over de navne og numre, der er gemt i enkelttryk- og hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge.

Journal-interval

Det forudprogrammerede tidsrum mellem automatisk udskrevne faxjournalrapporter. Du kan udskrive faxjournalrapporterne efter behov uden at forstyrre cyklusen.

Kodningsmetode

Metode til kodning af oplysninger i dokumentet. Alle faxmaskiner skal anvende en minimumstandard af MH (Modified Huffman). Maskinen kan anvende bedre komprimeringsmetoder, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) og JPEG, hvis den modtagende maskine har samme funktionalitet.

Kommunikationsfejl (eller Komm. fejl)

En fejl under faxafsendelse eller -modtagelse, som normalt forårsages af linjestøj eller statisk støj.

Kompatibilitetsgruppe

En faxmaskines evne til at kommunikere med en anden. Kompatibiliteten er sikret mellem ITU-T-grupper.

Kontrast

Indstilling til kompensation for mørke eller lyse dokumenter ved at gøre faxmeddelelser eller kopier af mørke dokumenter lysere eller lysere dokumenter mørkere.

LCD (liquid crystal display)

Displayet på maskinen, der viser aktive meddelelser under On-Screen-programmering og viser dato og klokkeslæt, når maskinen er ledig.

Liste med brugerindstillinger

En udskrevet rapport, som viser de aktuelle indstillinger i maskinen.

Manuel faxmeddelelse

Når du løfter røret på den eksterne telefon eller trykker på **Tel/R**, kan du høre den modtagende faxmaskine svare, før du trykker på **Start** for at påbegynde transmissionen.

Menutilstand

Programmeringstilstand til ændring af maskinens indstillinger.

Midlertidige indstillinger

Du kan vælge visse funktioner til hver faxtransmission og kopiering uden at ændre standardindstillingerne.

Modtagelse uden papir

Modtager faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når maskinen mangler papir.

Nummervisning

En tjeneste, der købes hos telefonselskabet og som giver dig mulighed for at se det nummer (eller navn) på den person, der ringer dig op.

OCR (optical character recognition)

Den medfølgende software ScanSoft® PaperPort® eller Prest!® PageManager®, konverterer et tekstbillede til tekst, så du kan redigere det.

Opløsning

Antallet af lodrette og vandrette linjer pr. tomme.

Oversøisk

Foretager midlertidige ændringer af faxtonerne så støj og statisk støj på oversøiske linjer, kan klares.

Pause

Gør det muligt at anbringe en forsinkelse på 3,5 sekunder i opkaldssekvensen i enkelttryk-taster og hurtigopkaldsnumre. Tryk på **Redial/Pause** så mange gange, det er nødvendigt til længere pauser.

Polling

Den proces, hvor en faxmaskine kalder op til en anden faxmaskine for at modtage ventende faxmeddelelser.

Realtidstransmission

Når hukommelsen er fuld kan du sende faxmeddelelser i realtid.

Resterende job

Du kan kontrollere, hvilke job der venter i hukommelsen, og annullere job enkeltvis.

Ringelydstyrke

Indstilling af lydstyrken for maskinens ringning.

Rundsendelse

Evnen til at sende den samme faxmeddelelse til mere end én modtager.

Scanning

Den proces, hvor der afsendes et elektronisk billede af et papirdokument til din computer.

Søg

En elektronisk, alfabetisk liste over gemte enkelttryk-numre, hurtigopkaldsnumre og gruppenumre.

TAD (telephone answering device)

Du kan tilslutte en ekstern TAD til din maskine.

Transmission

Afsendelse af faxmeddelelser via telefonlinjen fra maskinen til den modtagende faxmaskine.

Xmit-rapport

(Transmissionsbekræftelsesrapport)

En oversigt over hver transmission, som viser dato, klokkeslæt og nummer.

A

ADF	
(automatisk dokumentfremfører)	11, 30
ADF-låg	111
Annullere	
faxjob i hukommelsen	38
Fax-videresendelse	65
job, der venter på genopkald	38
Personsøgning	65
Automatisk	
faxmodtagelse	40
Faxregistrering	42
transmission	53

B

Begrænsede brugere	27
Brug af bakke, indstilling	
faxmeddelelse	20
kopiere	19
udskrive	20

D

Dual Access	36
-------------------	----

E

Ekstern telefon, tilslutning	49
Ekstratelefoner, bruge	49, 50
Enkeltryk	
brug	52
opsætte	54
ændre	57

F

Fax, stand-alone	
afsendelse	18, 30
annullere fra hukommelsen	38
forsinket batch	37
Forsinket fax	37
fra hukommelsen (Dual Access)	36
fra scannerplade	31
gå til faxfunktionen	36

kompatibilitet	105
kontrast	35
manuelt	38
opløsning	35
oversøisk	37
Pollingtransmission	70
Realtidstransmission	36
Rundsendelse	32
modtagelse	39
duplexudskrivning	43
Faxmodtagestempel	44
Faxregistrering	42
Fax-videresendelse	65
Forsinket opkald, indstille	41
fra ekstratelefon	49, 50
kompatibilitet	105
modtage fra et eksternt sted	64
Pollingmodtagelse	68
reducere til papirstørrelsen	43
ved afslutning af samtale	40
Fax/Tlf-funktion	
besvare ved ekstratelefoner	49, 50
Faxmodtagekode	49, 50
Faxregistrering	42
Forsinket opkald	41
modtage faxmeddelelser	50
Telefonsvarerkode	49, 50
Faxkoder	
Faxmodtagekode	49, 50
Fjernadgangskode	63
Telefonsvarerkode	49, 50
ændre	51, 63
Faxlager	61
slukke	62
udskrivning fra hukommelsen	45
Fax-videresendelse	
programmere et nummer	60
ændre eksternt	64, 65
Fejlfinding	94
dokumentstop	111
hvis du har problemer	
indgående opkald	95
papirhåndtering	98
printerproblemer	96
telefonlinje	105
Udskrivning	94

papirstop	112
Fejlmeddelelser på LCD	
Der mangler hukommelse	107
Ikke registreret	52
Intet papir tilført	107
Kan ikke scanne	107
Kan ikke starte	107
Kan ikke udskrive	107
Komm. Fejl	108
Fjernmodtagelse	63
adgangskode	63
få dine faxmeddelelser	64
kommandoer	65
Forsendelse af maskinen	127
Forside	
for alle faxmeddelelser	34
kun til den næste faxmeddelelse	34
tilpasse kommentarer	33
trykt formular	34
Forsinket batchtransmission	37
Forsinket opkald, indstille	41

G

Genopkald/Pause	53
Grupper til rundsending	58
Gråskala	152, 154

H

HJÆLP	
LCD-meddelelser	129
Brug af menutaster	129
Menutabel	129
Hurtigopkald	54
brug	52
Enkelttryk-opkald	
brug	52
Brugertilpas scan profil	54
opsætte	54
Gruppeopkald	
Indstille grupper til rundsending	58
ændre	57
Hurtigopkald	
brug	52
Brugertilpas scan profil	56
opsætte	56
ændre	57

opsætte	56
Søg	53
ændre	57

I

Indstille lås	24
---------------------	----

K

Kalder op	
adgangskoder og kreditkortnumre	59
automatisk transmission	53
en pause	54
Enkelttryk	52
Grupper (rundsending)	32
Hurtigopkald	52
manuelt	52
Kontrolpaneloversigt	2
Kopi	
bruge ADF	72
duplex	77
enkelt	72
flere	72
Forstør/Reducer	74
gå til kopifunktionen	72
midlertidige indstillinger	73
Quality-tast	73
Sortere (kun ADF)	79
taster	73

L

Lagre i hukommelse	129
LCD (Liquid Crystal Display)	129
Hjælp-liste	67
kontrast	23
Lydstyrke, indstille	
bipper	21
højtaler	21
ring	21

M

Manuel	
kalde op	52
modtage	39
transmission	38

Menutabel	129
Midlertidige kopiindstillinger	73
Multi-linjetilslutninger	49

N

Nummerbestemt ringning slukke	47
--	----

O

Opløsning	
fax (Standard, Fin, Superfin, Foto)	152
indstille for næste faxmeddelelse	35
kopiere	153
scanning	154
udskrive	155

P

Papir	12, 151
dokumentstørrelse	11
Type	18
Papirstop	
dokument	111
papir	111
Personsøgning	
programmere dit	
personsøgningsnummer	60
Programmere din maskine	129

Q

Quality-tast (kopiere)	73
------------------------------	----

R

Rapporter	66, 68
Brugerindstillinger	67
Faxjournal	67
Journal-interval	66
Hjælp-liste	67
Hurtigopkaldsliste	67
Netværkskonfiguration	67
sådan udskrives	67
Transmissionsbekræftelse	66
Reducere	
indgående faxmeddelelser	43
kopier	74

Rengøring af	
coronatråd	120
laserscannervinduet	118
scannerglaspladen	118
tromleenhed	120
Rundsendelse	
indstille grupper til	58

S

Secure Function Lock	25
Sikkerhed	
Indstille lås	24
Secure Function Lock	25
Sikkerhedsinstruktioner	90
Sleep Time	23
Strømsvigt	129

T

TAD (Telephone Answering Device), ekstern	39
indspille OGM	47, 49
tilslutte	48
Tekst, indtaste	148
Telefonlinje	
multi-linje (PBX)	49
problemer	95
tilslutninger	48
telefonsvarer (TAD)	
tilslutte	48
Tilslutte	
ekstern telefon	49
Tilstand, gå ind i	
Fax	30, 36
Kopi	72
Scanning	7
Tonerpatron	
udskifte	121
Udskiftning af	122
Tromleenhed	
Kontroller (den resterende levetid)	128
tromleenhed	
rengøring af	120
Udskiftning af	124
Trådløs telefon	50

U

Udligning	105
Udskrive	
drivere	155
faxmeddelelse fra hukommelsen	45
kvalitet	100
opløsning	155
papirstop	112
problemer	94
rapport	67
specifikationer	155

V

Vedligeholdelse, regelmæssig	116
Checker delenes resterende levetid ...	128



Denne maskine er kun godkendt til brug i det land, den er købt, lokale Brother afdelinger og deres forhandlere vil kun servicere maskiner, købt i deres egne lande.