

# KÄYTTÖOPA<mark>S</mark>



# MFC-8460N MFC-8860DN MFC-8870DW

# (()

Jos haluat soittaa asiakaspalveluun
Täytä seuraavat tiedot tulevaa käyttöä varten:
Mallin numero: MFC-8460N, MFC-8860DN ja MFC-8870DW (Ympyröi oman mallisi numero)
Sarjanumero: <sup>1</sup>
Ostopäivä:
Ostopaikka:
<sup>1</sup> Sarjanumero on laitteen takana. Säilytä tämä Käyttöopas ja ostokuitti todistuksena ostosta mahdollista varkautta, tulipaloa tai takuuhuoltoa varten.

# Tietoja tyyppihyväksymisestä sekä laadinta- ja julkaisutiedote

LAITE ON SUUNNITELTU LIITETTÄVÄKSI ANALOGISEEN VALINTAISEEN PUHELINVERKKOON KAHDELLA JOHDOLLA ASIANMUKAISTA PISTOKETTA KÄYTTÄEN.

## TIETOJA TYYPPIHYVÄKSYMISESTÄ

Brother ilmoittaa, että tämä laite ei välttämättä toimi oikein muussa maassa kuin siinä mistä se on alunperin ostettu, eikä valmistajan antama takuu ole voimassa, mikäli tätä laitetta käytetään muiden maiden yleisissä puhelinverkoissa.

## Laadinta- ja julkaisutiedote

Tämä käyttöopas on laadittu ja julkaistu Brother Industries Ltd. -yhtiön valvonnan alaisuudessa, ja siinä esiintyvät tuotekuvaukset ja tekniset tiedot ovat uusimpia.

Pidätämme oikeuden muuttaa tämän käyttöoppaan sisältöä ja teknisiä tietoja ilman varoitusta.

Brother pidättää itsellään oikeuden tehdä muutoksia tässä esitettyihin teknisiin ja materiaaleja koskeviin tietoihin ilman varoitusta, eikä se ole vastuussa mistään vahingoista (mukaan lukien välilliset vahingot), jotka johtuvat luottamuksesta esitettyyn aineistoon mukaan lukien painovirheet tai muut julkaisuun liittyvät virheet, kuitenkaan niihin rajoittumatta.

## Radio- ja telepäätelaitedirektiivin EY-vaatimustenmukaisuusvakuutus

# brother

#### EC Declaration of Conformity

<u>Manufacturer</u> Brother Industries Ltd. 15<sup>-</sup>1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561 Japan

#### Plant

Brother Corporation (Asia) Ltd. Brother Buji Nan Ling Factory Gold Garden Ind., Nan Ling Village, Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

: Facsimile Machine
: Group 3
: MFC-8460N, MFC-8860DN, MFC-8870DW

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied : Harmonized :

u.	Safety	EN60950-1:2001
	EMC	EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2000 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001
	Radio	EN301 489-1 V1.4.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.6.1

※ Radio applies to MFC-8870DW only.

#### Year in which CE marking was first affixed : 2005

Issued by

: 4th October, 2005

: Brother Industries, Ltd.

Place

Date

: Nagoya, Japan

Signature

Takas Go Maede

Takashi Maeda Manager Quality Management Group Quality Management Dept. Information & Document Company

## EC-vaatimustenmukaisuusilmoitus

<u>Valmistaja</u> Brother Industries Ltd. 15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561 Japani

Tehdas
Brother Corporation (Asia) Ltd. Brother Buji Nan Ling Factory
Gold Garden Ind., Nan Ling Village, Buji, Rong Gang, Shenzhen, Kiina

: Faksilaite
: 3-ryhmä
: MFC-8460N, MFC-8860DN, MFC-8870DW

on radio- ja telepäätelaitedirektiivin (1999/5/EY) ja seuraavien standardien mukainen :

Sovellettavat standardit :

Harmonisoidut standardit :	
Turvallisuus	EN60950-1: 2001
Radiotaajuushäiriöt	EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Luokka B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2000 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001
Radio	EN301 489-1 V1.4.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.6.1
imes Radio koskee ainoastaan M	FC-8870DW-laitetta.
Ensimmäinen CE-merkintävuos	si : 2005
Antaja	: Brother Industries, Ltd.

- Päiväys : 4. päivänä lokakuuta 2005
- Paikka : Nagoya, Japani

# Sisällysluettelo

# Osa I Yleistä

## 1 Yleisiä tietoja

Tämän oppaan käyttäminen	2
Oppaassa käytetyt symbolit.ja käytänteet	2
Näin löydät täydellisen Käyttöoppaan	2
Näin löydät oppaat	2
Ohjauspaneelin esittely	4
Tilan-ilmaisuvalo	7

## 2 Asiakirjojen ja paperin asettaminen

Asiakirjojen asettaminen	9
Arkinsyöttölaitteella	9
Valotustason käyttäminen	10
Hyväksytty paperi ja muu tulostusmateriaali	
Suositeltavat tulostusmateriaalit	
Tulostusmateriaalin käsittely ja käyttö	
Paperin ja muun tulostusmateriaalin asettaminen	
Paperin asettaminen	
Kirjekuorien ja muun tulostusmateriaalin asettaminen	14
Tulostusalue	15

## 3 Yleiset asetukset

Näytön kielen vaihtaminen	16
Tila-ajastin	
Paperin asetukset	16
Paperityyppi	16
Paperikoko	17
Kasetin käyttö kopiointitilassa	17
Kasetin käyttö faksaustilassa	
Kasetin käyttö tulostettaessa	
Äänenvoimakkuuden asetukset	19
Soittoäänen äänenvoimakkuus	19
Äänimerkin äänenvoimakkuus	19
Kaiuttimen äänenvoimakkuus	19
Kesäaika, automaattinen	20
Ekologiset toiminnot	20
Väriaineen säästö	20
Lepoonmenoaika	21
Skannerin valon sammuttaminen	21
Näytön kontrasti	21

## 4 Suojaustoiminnot

Suojaus	
Ásetusten suojaus	22
Suojatun toiminnon lukko	23

# Osa II Faksi

## 5 Faksin lähettäminen

Faksien lähettäminen	
Siirtyminen faksaustilaan	
Yhden faksin lähettäminen arkinsyöttölaitteesta	
Kaksipuolisen faksin lähettäminen arkinsyöttölaitteesta	
(vain MFC-8860DN ja MFC-8870DW)	
Faksin lähettäminen valotustasolta	29
Legal-kokoisten asiakirjojen faksaaminen valotustasolta	29
Peruuttaminen faksauksen aikana	29
Ryhmälähetys	
Peruuttaminen ryhmälähetyksen aikana	
Lähetyksen lisätoiminnot	31
Faksilähetys käyttäen useita asetuksia.	31
Sähköinen kansilehti	31
Kontrasti	33
Faksin erottelutarkkuuden muuttaminen	33
Kaksoistoiminto	34
Suora lähetys	
Ulkomaanlinja	35
Ajastettu faksi	35
Ajastettu keräyslähetys	35
Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen	
Faksin lähettäminen manuaalisesti	
Muisti täynnä -viesti	

## 6 Faksin vastaanottaminen

Vastaanottotilat	
Vastaanottotilan valitseminen	
Vastaanottotilojen käyttö	
Vain faksi	
Faksi/Puhelin	
Manuaalinen	
Ulkoinen puhelinvastaaja	
Vastaanottotilan asetukset	
Soittoviive	
F/P-soittoaika	
Faksin tunnistus	40
Tummuussäätö	40
Vastaanoton lisäasetukset	41
Vastaanotettavan pienennetyn faksin tulostaminen	41

Kaksipuolinen kopiointi faksitilassa	
(vain MFC-8860DN ja MFC-8870DW)	41
Faksin vastaanottoleiman asettaminen	42
Faksien vastaanotto muistiin	42
Faksin tulostaminen muistista	43

## 7 Puhelin ja ulkoiset laitteet

Puhelinlinjapalvelut	44
Puhelinlinjatyypin asettaminen	44
Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen	45
Kytkennät	45
Vastausviestin nauhoittaminen	46
Vaihdeliitännät	46
Ulkoiset puhelimet ja rinnakkaispuhelimet	46
Rinnakkaispuhelimen käyttäminen	46
Vain Faksi/Puhelin-tilassa	47
Ulkoisen puhelimen tai rinnakkaispuhelimen kytkeminen	47
Langattoman ulkoisen puhelimen käyttö	47
Kauko-ohjaustunnusten käyttäminen	47

## 8 Numeroiden valitseminen ja tallentaminen

Numeron valitseminen	49
Manuaalinen valinta	49
Pikavalinta	49
Lyhytvalinta	49
Haku	50
LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) -haku	
(vain MFC-8860DN ja MFC-8870DW)	50
Faksin uudelleenvalinta	50
Numeroiden tallentaminen	51
Tauon tallentaminen	51
Pikavalintanumeroiden tallentaminen	51
Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen	53
Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden muuttaminen	54
Ryhmien asettaminen ryhmälähetystä varten	55
Lyhytvalintanumeroiden yhdistäminen	

## 9 Kaukofaksitoiminnot

Faksin edelleenlähetys	
Faksitallennus	
PC-faksin vastaanotto	
Kaukofaksitoimintojen muuttaminen	
Kaukofaksitoimintojen kytkeminen pois päältä	59
Kaukonouto	60
Kauko-ohjaustunnuksen asettaminen	60
Kauko-ohjaustunnuksen käyttö	60
Faksiviestien noutaminen	61
Faksin edelleenlähetysnumeron muuttaminen	61
Kauko-ohjauskomennot	62

## 10 Raporttien tulostaminen

Faksiraportit	63
Lähetyksen vahvistusraportti	63
Yhteysraportti	63
Raportit	64
Raportin tulostaminen	64

## 11 Pollaus

65
65
66
66
67
67
67

# **Osa III Kopiointi**

## 12 Kopiointi

Kopioiminen	70
Siirtyminen kopiointitilaan	70
Yhden kopion ottaminen	70
Useiden kopioiden ottaminen	70
Kopioinnin lopettaminen	70
Kopiointiasetukset	71
Kopiolaadun muuttaminen	71
Kopion erottelukyvyn muuttaminen	72
Kopioitavan kuvan suurentaminen tai pienentäminen	72
Useita sivuja yhdelle tai julistekoon kopiointi	73
Kaksipuolinen tulostus (vain MFC-8860DN ja MFC-8870DW)	75
Kopioiden lajittelu arkinsyöttölaitetta käytettäessä	77
Kontrastin säätäminen	77
Kasetin valinta	78
Muisti täynnä -viesti	78

# Osa IV Ohjelma

## 13 Ohjelmisto ja verkko-ominaisuudet

Ohjelmisto ja verkko-ominaisu	udet80
-------------------------------	--------

# Osa V Liitteet

## A Turvallisuus ja rajoitukset

Paikan valinta	
Tärkeitä tietoja	
Varotoimenpiteet	83
IEC 60825-1 -yhteensopivuus	
Irrota laite verkkovirrasta	
Verkkoliitäntä	
Radiotaajuushäiriöt	
Direktiivi 2002/96/EY ja standardi EN50419	
Tärkeitä turvaohjeita	
Tavaramerkit	
IEC 60825-1 -yhteensopivuus Irrota laite verkkovirrasta Verkkoliitäntä Radiotaajuushäiriöt Direktiivi 2002/96/EY ja standardi EN50419 Tärkeitä turvaohjeita Tavaramerkit	

## B Lisävarusteet

Lisäpaperikasetti (LT-5300)	90
Muistikortti	90
DIMM-muistit	90
Lisämuistin asentaminen	91

## C Vianetsintä ja kunnossapito

Vianetsintä	92
Ratkaisuja yleisiin ongelmiin	92
Tulostuslaadun parantaminen	98
Valintaäänen tunnistuksen asetus	103
Yhteensopivuus	103
Virheviestit	104
Tarkista, onko laitteen muistissa fakseja	108
Faksien lähettäminen toiseen faksilaitteeseen	108
Faksien lähettäminen tietokoneelle	108
Asiakirja on juuttunut	109
Paperitukokset	110
Säännöllinen kunnossapito	114
Laitteen puhdistaminen ulkopuolelta	114
Valotustason puhdistaminen	115
Laserskannerin ikkunan puhdistaminen	116
Koronalangan puhdistus	117
Rummun puhdistaminen	118
Värikasetti (TN-3130/TN-3170)	119
Värikasetin vaihtaminen	119
Rumpuyksikön vaihtaminen (DR-3100)	122
Määräaikaishuollettavien osien vaihtaminen	124
Laitteen pakkaaminen ja kuljetus	124
Laitetiedot	125
Sarjanumeron tarkistaminen	125
Sivulaskurien tarkistaminen	125
Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen	126

## D Valikko ja toiminnot

Näytöllä ohjelmointi	
Valikkotaulukko	
Muisti	
Valikkonäppäimet	
Valikkotaulukko	
Tekstin syöttäminen	145

## E Tekniset tiedot

Yleistä1	47
Tulostusmateriaali1	48
<sup>-</sup> aksi1	49
Kopiointi	50
Skannaus1	51
Tulosta1	52
_iitännät1	52
Tietokoneelle asetetut vaatimukset1	53
Tarvikkeet1	54
Kiinteä Ethernet-verkko (vain MFC-8460N ja MFC-8860DN)1	55
angaton Ethernet- verkko (vain MFC-8870DW)1	56
Todennus ja salaus, vain langattoman laitteen käyttäjät1	57

## F Sanasto

Sanasto	 159
Sanasto	 15

## G Hakemisto

akemisto
----------

# Osa I

# Yleistä

Yleisiä tietoja	2
Asiakirjojen ja paperin asettaminen	9
Yleiset asetukset	16
Suojaustoiminnot	22

Yleisiä tietoja

## Tämän oppaan käyttäminen

Kiitos, että olet hankkinut Brother -laitteen. Lukemalla dokumentaation saat parhaan hyödyn laitteestasi.

## Oppaassa käytetyt symbolit.ja käytänteet

Oppaassa käytetään seuraavia symboleja ja käytänteitä.

Lihavoitu teksti	Lihavoitu teksti viittaa tiettyihin laitteen ohjauspaneelin näppäimiin tai tietokoneen näytön painikkeisiin.
Kursivoitu teksti	Kursivoidulla tekstillä on merkitty tärkeät kohdat tai sillä viitataan asiaan liittyvään toiseen aiheeseen.

CourierLaitteen näytön viestit tunnistetaanNewCourier New -fontista.



Varoitus. Noudata näitä varoituksia mahdollisten henkilövahinkojen välttämiseksi.



Sähkövaara -kuvake varoittaa mahdollisesta sähköiskusta.



Kuuma pinta -kuvake varoittaa koskemasta laitteen osia, jotka ovat kuumia.



Huomautus, jota noudattamalla laitetta käytetään oikein ja vältetään laitevahingot.



Sopimaton asetus varoittaa sellaisista laitteista ja toiminnoista, joita ei voi käyttää tämän laitteen kanssa.



Vinkki kertoo, miten toimia tietyissä tilanteissa, tai antaa vinkin siitä, miten valittu toiminto toimii yhdessä muiden toimintojen kanssa.

# Näin löydät täydellisen Käyttöoppaan

Painettu Käyttöopas ei sisällä kaikkia laitteen tietoja. Tulostimen, verkon, skannerin ja PCfaksin lisätoiminnot on kuvattu täydellisessä Käyttöoppaassa, jonka löydät CD-ROMlevyltä.

## Näin löydät oppaat

## Näin löydät oppaat (Windows<sup>®</sup>)

Napsauta Käynnistä, Brother, MFL-Pro Suite ja sitten Käyttöopas.

Jollet ole asentanut ohjelmistoa, löydät oppaat noudattamalla seuraavia ohjeita:

- Käynnistä tietokone. Aseta Brother CD-ROM -levy, jossa on merkintä Windows<sup>®</sup> CD-ROM-asemaan.
- Jos näyttöön tulee kielivalintaikkuna, valitse Suomi.



Ø Macr	omedia Flash Player 6	
Yläv	valikko	+Ĵ Lopeta ∽ Edellinen
	Ylävalikko	
	Nsenna MFL-Pro Suite	
	Senna valinnaiset sovellukset	
	P Ohjeet	
	🖌 Internet-rekisterőinti	
	S Brother Solutions Center	
	Korjaa MFL-Pro Suite	

Jos ikkuna ei avaudu, siirry Windowsin<sup>®</sup> resurssienhallintaan ja avaa Brother CD-ROM-levyn päähakemistosta setup.exe-ohjelma.

### Napsauta Ohjeet.

- Napsauta haluamaasi ohjetta.
  - Pika-asennusopas: Ohjeet käyttöönottoa ja ohjelmiston asentamista varten.
  - Käyttöopas: Käyttöopas laitteen erilliskäyttöä varten, Verkkokäyttäjän opas ja Ohjelmiston käyttöopas.
  - PaperPort -käyttöopas: Asiakirjojen hallintaohjelmisto (eng.).

#### Skannausohjeet

Voit skannata asiakirjoja monella eri tavalla. Ohjeet löytyvät seuraavasti:

#### Ohjelmiston käyttöopas:

- Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttäen kappale 2
- Asiakirjan skannaaminen WIA-ohjaimen avulla (Vain Windows<sup>®</sup> XP) - kappale 2
- ControlCenter2:n käyttäminen kappale 3
- Verkkoskannaus (mallit, joissa verkkotuki on vakiona) - kappale 4

## PaperPort<sup>®</sup> käyttöopas (eng.):

 Ohjeet suoraan ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup>ohjelmistosta tapahtuvaa skannausta varten

#### Internet-FAX-ohjeet (vain MFC-8860DN ja MFC-8870DW)

Ohjeet löydät CD-ROM-levyllä olevasta Verkkokäyttäjän oppaasta.

### Näin löydät oppaat (Macintosh<sup>®</sup>)

 Käynnistä Macintosh<sup>®</sup>. Aseta Brother CD-ROM -levy, jossa on merkintä Macintosh<sup>®</sup> CD-ROM-asemaan. Näyttöön tulee tämä ikkuna.



- Kaksoisosoita Documentation kuvaketta.
- Jos näyttöön tulee kielivalintaikkuna, valitse Suomi.
  - Kaksoisosoita haluamaasi ohjetta.
    - Pika-asennusopas: Ohjeet käyttöönottoa ja ohjelmiston asentamista varten.
    - Käyttöoppaat: Käyttöopas laitteen erilliskäyttöä varten, Verkkokäyttäjän opas ja Ohjelmiston käyttöopas.

#### Skannausohjeet

Voit skannata asiakirjoja monella eri tavalla. Ohjeet löytyvät seuraavasti:

#### Ohjelmiston käyttöopas:

- Skannaus Macintosh<sup>®</sup> -tietokoneella kappale 8 (Mac OS<sup>®</sup> 9.1-9.2 / Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 tai uudempi)
- ControlCenter2:n käyttäminen kappale 9
- Verkkoskannaus kappale 10 (Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 tai uudempi)

## Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> Käyttöopas:

 Ohjeet suoraan Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>ohjelmasta skannaukseen

#### Internet-FAX-ohjeet (vain MFC-8860DN ja MFC-8870DW)

Ohjeet löydät CD-ROM-levyllä olevasta Verkkokäyttäjän oppaasta.

# **Ohjauspaneelin esittely**

Malleilla MFC-8460N, MFC-8860DN ja MFC-8870DW on samanlaiset ohjausnäppäimet.



1 Pikavalintanäppäimet Näillä 20 näppäimellä voidaan nopeasti valita 40 muistiin tallennettua numeroa.

#### Shift (Vaihto)

Alaspaienttuna voit käyttää pikavalintanäppäimiä 21-40.

2 Status (Tila) -ledi (light emitting diode) Merkkivalo vilkkuu ja muuttaa väriä laitteen tilan mukaan.

#### 3 Nestekidenäyttö

Näyttää laitteen käyttöä helpottavia viestejä.

#### 4 Valikkonäppäimet:

Menu (Valikko) Avaa päävalikon.

#### Clear/Back (Poista/Takaisin)

Poistaa syötetyt tiedot tai antaa poistua valikosta.

#### ок

Valitsee asetuksen.

#### < tai 🕨

Selaa eteen- tai taaksepäin valikoissa. Muuttaa äänenvoimakkuutta faksi- ja valmiustiloissa.

#### 🔺 tai 🔻

Selaa valikoita ja asetuksia.

5 Valintanäppäimet

Käytetään puhelin- ja faksinumeroiden näppäilemiseen ja tekstin syöttämiseen.

6 Stop/Exit (Lopeta/Poistu) Keskeyttää toiminnan tai poistuu valikosta.

#### 7 Start (Käynnistä)

Aloittaa faksin lähetyksen, kopioinnin tai skannauksen.



#### 8 Copy (Kopionti) -näppäimet

#### Duplex (Kaksipuolinen) (vain MFC-8860DN ja MFC-8870DW)

Tällä toiminnolla tulostetaan paperin kummallekin puolelle.

#### Contrast/Quality (Kontrasti/Laatu) (vain MFC-8860DN ja MFC-8870DW)

Voit muuttaa seuraavan kopion laatua tai kontrastia.

#### Contrast (Kontrasti) (vain MFC-8460N)

Voit muuttaa seuraavan kopion kontrastia.

#### Quality (Laatu) (vain MFC-8460N)

Voit muuttaa seuraavan kopion laatua.

## Enlarge/Reduce (Suurenna/Pienennä)

Pienentää tai suurentaa kopioita.

#### Tray Select (Kasetin valinta)

Voit muuttaa seuraavan kopion kasettia.

#### Sort (Lajittele)

Lajittelee kopioita arkinsyöttölaitettaa käytettäessä.

#### N in 1 (Useita sivuja yhdelle)

Voit kopioida 2 tai 4 sivua yhdelle sivulle.

#### 9 Tilanäppäimet

🕼 Fax (Faksaus)

Asettaa laitteen faksaustilaan.



Asettaa laitteen skannaustilaan.

(Lisätietoja skannauksesta, katso Ohjelmiston käyttöopas CD-ROM-levyllä.)

#### 🗑 Copy (Kopiointi)

Asettaa laitteen kopiointitilaan.

#### 10 Faksi- ja puhelinnäppäimet

#### Tel/R

Voit vastata tulevaan puheluun ulkoisesta puhelimesta.

Puhelinvaihteeseen kytkettynä otetaan yhteys yleiseen ulkolinjaan, soitetaan takaisin keskukseen tai siirretään puhelu sisäisen puhelinvaihteen toiseen alanumeroon.

#### Resolution (Erottelutarkkuus)

Asettaa faksin lähetystarkkuuden.

#### Search/Speed Dial (Etsi/Pikavalinta)

Hakee valintamuistiin ja LDAP-palvelimelle\* (\* vain mallit MFC-8860DN ja MFC-8870DW).

Voit hakea tallennettua numeroa aakkosjärjestyksessä.

Voit myös hakea lyhytvalintanumeroina tallennettuja numeroita painamalla **Shift** ja **Search/Speed Dial** samanaikaisesti ja sitten kolme numeroa.

#### Redial/Pause (Undelleenvalinta/Tauko)

Valitsee uudelleen viimeksi valitun numeron. Lisää tauon ohjelmoitaessa pikavalintanumeroita.

#### 11 Tulostus näppäimet

#### Secure (Suojattu)

Käyttäessäsi suojatun toiminnon lukkoa voit muuttaa rajoitettuja käyttäjiä pitämällä painettuna **Shift** -painiketta samalla, kun painat **Secure**-painiketta. (Katso *Suojaustoiminnot* sivulla 22.)

Voit tulostaa muistiin tallennetut tiedot, kun syötät nelinumeroisen tunnussanan. (Katso lisätietoja **Secure**-näppäimestä *CD-ROMlevyltä Ohjelmiston käyttöoppaasta*.)

#### Job Cancel (Peruuta työ)

Painamalla tätä näppäintä voit peruuttaa tulostustyön ja tyhjentää laitteen tulostusmuistin.

## Tilan-ilmaisuvalo

Status -merkkivalo vilkkuu ja vaihtaa väriä laitteen tilan mukaan.



Seuraavan taulukon Tilan merkkivaloja käytetään tämän luvun kuvissa.

Merkkivalo			Tila	
$\bigcirc$				Merkkivalo ei pala.
		<u> </u>		Merkkivalo palaa.
	Vihreä	Keltainen	Punainen	
		-×-	- <del>``</del>	Merkkivalo vilkkuu.
	Vihreä	Keltainen	Punainen	

Merkkivalo	Laitteen tila	Kuvaus		
$\bigcirc$	Virransäästötila	Virtakytkin on kytketty päältä tai laite on virransäästötilassa.		
	Lämpenee	Laite lämpenee tulostusta varten.		
Vihreä				
	Valmis	Laite on valmis tulostamaan.		
Vihreä				
	Datan vastaanottaminen	Laite joko vastaanottaa dataa tietokoneelta, käsittelee dataa muistissa tai tulostaa sitä.		
Keltainen				
Keltainen	Muistissa jäljellä oleva data	Tulostustiedot jäävät laitteen muistiin.		
1	Huoltoa vaativa virhe	Noudata seuraavia ohjeita.		
		1. Katkaise virta virtakytkimestä.		
Punainen		<ol> <li>Odota muutaman sekunnin ajan, kytke virtakytkin päälle ja yritä tulostusta uudelleen.</li> </ol>		
		Jollet pysty poistamaan virhettä ja huomaat saman huoltokutsumerkin kytkettyäsi laitteen päälle, soita Brother- jälleenmyyjälle huoltoa varten.		

	Kansi auki	Etukansi tai kiinnitysyksikön on auki. Sulje kansi.
Punainen	Värikasetti on tyhjä.	Vaihda värikasetti uuteen.
	Paperihäiriö	Aseta paperia kasettiin tai poista paperitukos. Tarkista näytöstä.
	Skannerin lukitus	Tarkista että skannerin lukitusvipu on vapautettu.
	Muut	Tarkista näytöstä.
	Muisti täynnä	Laitteen muisti on täynnä.

# 🖉 Vinkki

. Merkkivalo ei pala, kun virtakytkin on kytketty päältä tai laite on virransäästötilassa.

# Asiakirjojen ja paperin asettaminen

# Asiakirjojen asettaminen

2

Kaikki faksaus-, skannaus- ja kopiointitoiminnot voidaan suorittaa arkinsyöttölaitteella tai valotustasolla.

## Arkinsyöttölaitteella

Arkinsyöttölaitetta voi käyttää faksaamiseen, skannaamiseen ja kopioimiseen. Arkinsyöttölaite syöttää vain yhden sivun kerrallaan.

Kun asetat asiakirjoja arkinsyöttölaitteeseen, varmista, että musteella kirjoitetut asiakirjat ovat täysin kuivia.

#### Yksipuolinen asiakirja

Asiakirjan tulee olla 148 - 216 mm leveä ja 148 - 356 mm pitkä sekä vakiopainoinen (80 g/m<sup>2</sup>).

#### Kaksipuoliset asiakirjat (vain MFC-8860DN ja MFC-8870DW)

Kun asetat kaksipuolisen asiakirjan, sen tulee olla 148 – 216 mm leveä ja 148 – 297 mm pitkä.

Lisätietoja arkinsyöttölaitteen kapasiteetista on kohdassa *Tekniset tiedot* sivulla 147.

Nosta ylös arkinsyöttölaitteen asiakirjan luovutusalustan tukiläppä.(1).



Leyhytä paperit.

- Aseta asiakirjat arkinsyöttölaitteeseen tekstipuoli ylöspäin yläreuna edellä ja varmista, että pino koskettaa syöttötelaa.
- 4 Säädä paperiohjaimet asiakirjojen leveyden mukaan.



HUOMAUTUS

Jotta et vahingoita laitetta arkinsyöttölaitetta käyttäessäsi, älä vedä asiakirjasta kun se syötetään.

Muiden kuin vakiokokoisten asiakirjojen skannaaminen, katso *Valotustason käyttäminen* sivulla 10.

## Valotustason käyttäminen

Voit faksata, kopioida tai skannata valotustasolta yhden arkin tai kirjan sivun kerrallaan. Asiakirjat voivat olla enintään 216 mm leveitä ja 356 mm pitkiä.

Valotustasoa käytettäessä arkinsyöttölaitteessa ei saa olla paperia.



Nosta valotustason kansi ylös.



- Keskitä asiakirja tekstipuoli alaspäin valotustasolle vasempaan sivuun merkittyjen ohjeiden mukaan.
- 3

Laske valotustason kansi alas.

#### HUOMAUTUS

Jos valotustasolla on kirja tai paksu asiakirja, älä iske kantta kiinni tai paina sitä.

## Hyväksytty paperi ja muu tulostusmateriaali

Tulostuslaatu voi vaihdella käytettävän paperin mukaan.

Voit käyttää seuraavia tulostusmateriaaleja: tavallinen paperi, piirtoheitinkalvot, tarrat ja kirjekuoret.

Parhaat tulokset saat noudattamalla seuraavassa esitettyjä suosituksia:

- Käytä paperia, joka on tarkoitettu tavalliselle paperille tapahtuvaan kopiointiin.
- Käytä paperia, joka on 75 90 g/m<sup>2</sup>.
- Käytä lasertulostimiin tarkoitettuja tarroja ja piirtoheitinkalvoja.
- Kun tulostat piirtoheitinkalvolle, poista jokainen arkki heti tulostuksen jälkeen. Näin vältät tekstin tahraantumisen ja paperitukokset.
- Anna tulostetun paperin jäähtyä, ennen kuin otat sen ulostuloalustalta.
- Käytä pitkäkuituista paperia, jonka pHarvo on neutraali ja kosteusprosentti noin 5 %.

## Suositeltavat tulostusmateriaalit

Suosittelemme seuraavia papereita, jotta saat parhaimman tulostuslaadun.

Paperityyppi	Nimike
Tavallinen	Xerox Premier 80 g/m <sup>2</sup>
paperi	Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
	M-real DATACOPY 80 g/m <sup>2</sup>
Kierrätyspaperi	Xerox Recycled Supreme
Piirtoheitinkalvo	3M CG 3300
Tarrat	Avery laser label L7163

## Tulostusmateriaalin käsittely ja käyttö

- Säilytä paperi alkuperäispakkauksessa ja pidä pakkaus suljettuna. Pidä paperi tasaisena ja kuivana ja vältä sen altistamista suoralle auringonvalolle ja kuumuudelle.
- Vältä koskemasta piirtoheitinkalvojen pintoja, koska se voi heikentää tulostuksen laatua.
- Käytä ainoastaan lasertulostukseen suositeltuja piirtoheitinkalvoja.
- Käytä ainoastaan teräviksi taitettuja kirjekuoria.

#### Sopimaton asetus

Älä käytä mitään seuraavista papereista, sillä ne aiheuttavat paperinsyöttöongelmia. vaurioituneita, pinnoitettuja, käpristyneitä, rypistyneitä, karkeapintaisia tai epäsäännöllisen muotoisia papereita tai paperia, jolle on jo tulostettu tulostimella.



1 4 mm tai pidempi

## Paperikasetin kapasiteetti

	Paperikoko	Paperityypit	Arkkeja
Paperikasetti (kasetti #1)	A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 ja B6	Tavallinen paperi, kierrätyspaperi ja virallinen paperi	Korkeintaan 250 arkkia [80 g/m <sup>2</sup> ]
		Piirtoheitinkalvo	korkeintaan 10
Monitoimialusta (MT-alusta)	Leveys: 69,9 – 215,9 mm Pituus: 116,0 – 406,4 mm	Tavallinen paperi, kierrätyspaperi, hienopaperi, kirjekuori ja tarrat	Korkeintaan 50 arkkia [80 g/m <sup>2</sup> ]
		Piirtoheitinkalvo	korkeintaan 10
Paperikasetti (kasetti #2)	A4, Letter, Executive, A5, B5 ja B6	Tavallinen paperi, kierrätyspaperi ja hienopaperi	korkeintaan 250 arkkia [80 g/m <sup>2</sup> ]

# Paperin ja muun tulostusmateriaalin asettaminen

Käytä paperikasettia tulostettaessa tavalliselle paperille 60 – 105 g/m<sup>2</sup> tai piirtoheitinkalvoille.

Käytä MT-alustaa tulostaessasi muille tulostusmateriaaleille.

## Paperin asettaminen

1

Avaa luovutusalustan tukiläppä.

Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



Paina paperiohjaimen vapautusvipua (1) ja säädä samalla paperiohjain paperin koon mukaan. Tarkista, että ohjaimet ovat tukevasti kasetin aukoissa.



Vältä paperin juuttuminen ja syöttövirheet leyhyttelemällä paperit.



- Aseta paperit varovasti paperikasettiin tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna ensin. Varmista, että paperit ovat tasaisesti ja etteivät ne ylitä yläreunan merkkiä (1).



Työnnä paperikasetti kunnolla takaisin laitteeseen.

6



## Kirjekuorien ja muun tulostusmateriaalin asettaminen

Käytä MT-alustaa kirjekuorien, tarrojen ja paksun paperin tulostamiseen.

Avaa MT-alusta ja laske se varovasti alas.



Vedä ulos MT-alustan tuki.



3 Aseta paperit varovasti MT-alustalle tulostuspuoli ylöspäin ja yläreuna ensin.

#### Kirjekuorien asettaminen

Ennen kuin asetat kirjekuoret kasettiin, paina niiden kulmat ja sivut mahdollisimman litteiksi.



## HUOMAUTUS

Älä käytä mitään seuraavan tyyppisistä kirjekuorista, sillä ne aiheuttavat paperinsyöttöongelmia.

- · Pussikirjekuoret.
- Kohokuvioiset kirjekuoret (kohokuvioitu pinta).
- Kirjekuoret, joissa on liittimiä tai niittejä.
- Kirjekuoret, joiden sisäpuolelle on painettu tekstiä tai kuvia.



## Tulostusalue

#### Kopioiden tulostusalue

Laitteen tulostusalue alkaa noin 3 mm päästä paperin ylä- ja alareunasta ja 2,05 mm päästä paperin molemmilta sivuilta.



- 1 3 mm
- 2 2,05 mm

## 🖉 Vinkki

Yllä näkyvä tulostusalue koskee yksittäistä kopiota tai 1 in 1 -kopiota A4kokoiselle paperille. Tulostusalue vaihtelee paperikoon mukaan.

# Tulostusalue tietokoneelta tulostettaessa

Oletusohjainta käytettäessä tulostusalue on pienempi kuin paperin koko, kuten seuraavassa on kuvattu.





1 4,23 mm

**2** 6,01 mm

#### Vaaka



1 4,23 mm

2 5 mm

### 🖉 Vinkki

Edellä kuvattu tulostusalue on A4 kokoiselle paperille. Tulostusalue vaihtelee paperikoon mukaan. 3

# Yleiset asetukset

# Näytön kielen vaihtaminen

Voit muuttaa nestekidenäytön kieliasetuksia.

- 1 Paina **Menu**, 0, 0
- 2 Valitse haluamasi kieli painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.
- 3 Paina Stop/Exit.

# Tila-ajastin

Laitteen ohjauspaneelissa on kolme tilanäppäintä: **Fax**, **Scan** ja **Copy**.

Voit asettaa ajan, jonka kuluttua laite siirtyy takaisin faksaustilaan viimeisen kopiointi- tai skannaustoiminnon jälkeen. Jos valitset Ei, laite pysyy viimeksi käytetyssä tilassa. Tämä asetus asettaa myös ajan, jonka jälkeen laite vaihtaa yksittäiseltä käyttäjältä julkiselle käyttäjälle, kun käytetään Suojatun toiminnon lukkoa. Katso *Käyttäjien vaihtaminen* sivulla 25.



📘 Paina **Menu**, 1, 1



Paina ▲ tai ▼ ja valitse 0 sek, 30 sek, 1 min, 2 min, 5 min tai Ei. Paina OK.



Paina Stop/Exit.

# Paperin asetukset

## Paperityyppi

Aseta laite käyttämään haluamaasi paperityyppiä. Näin saat parhaanlaatuisen tulostusjäljen.

- Valitse yksi seuraavista asetuksista:
  - Aseta MT-alu.:n paperityyppi painamalla Menu, 1, 2, 1.
  - Aseta Kasetti#1:n paperityyppi painamalla Menu, 1, 2, 2.
  - Aseta Kasetti#2:n paperityyppi painamalla Menu, 1, 2, 3, jos olet asentanut lisäpaperikasetin.



- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Ohut, Tavallinen, Paksu, Paksumpi, Kalvo tai Kierrätyspaperi.
   Paina OK.
- 3 Paina Stop/Exit.

## 🖉 Vinkki

- Piirtoheitinkalvot eivät ole käytettävissä lisäpaperikasetilla #2.
- Voit valita Kalvo vain, jos A4, Letter, Legal tai Folio koko on valittu paperikooksi.

## Paperikoko

Kopioitaessa tai tulostettaessa voidaan käyttää yhdeksää eri paperikokoa: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6 ja Folio. Fakseja tulostettaessa voi käyttää neljää eri paperikokoa: A4, Letter, Legal tai Folio.

Jotta laitteen automaattinen paperikasetin valinta- ja automaattinen pienennystoiminto toimivat oikein, on sinun muutettava paperikasetin paperikoon muutoksen yhteydessä myös paperikokoasetusta.

Valitse vksi seuraavista asetuksista:

- Aseta MT-alu.:n paperikoko painamalla Menu, 1, 3, 1.
- Aseta Kasetti#1:n paperikoko painamalla Menu, 1, 3, 2.
- Aseta Kasetti#2:n paperitkoko painamalla Menu, 1, 3, 3, jos olet asentanut lisäpaperkasetin.



- 2) Paina ▲ tai ▼ ja valitse A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6, Folio tai Mikä tahansa. Paina OK.
- Paina Stop/Exit.

## Vinkki

- Legal, Folio **ja** Mikä tahansa näkyvät vain, kun MT-alu. on valittuna. (Menu, 1, 3, 1).
- Koko A6 ei ole käytettävissä lisäpaperikasetilla #2.
- Jos valitsit Mikä tahansa MT-alustan paperikooksi: Kasetin käyttöasetuksiin on valittava Vain MT-alusta. Et voi käyttää Mikä tahansa paperikoon valintaa monitoimialustalle, kun otat useita sivuja vhdelle -kopioita. Sinun on valittava monitoimialustalle jokin muista käytettävissä olevista paperiko'oista.

## Kasetin käyttö kopiointitilassa

Voit muuttaa kopioiden tulostusta varten käytettävän oletuskasetin.

Kun valitset Vain kasetti#1,

Vain MT-alusta tai Vain kasetti#2<sup>1</sup>, laite ottaa paperia ainoastaan siitä kasetista. Jos valitset kasetin, jonka paperi on loppunut, näytölle tulee viesti Ei paperia. Lisää paperia tyhjään paperikasettiin.

Muuta kasetin asetuksia noudattamalla seuraavia ohjeita:

## Paina Menu, 1, 7, 1.



 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Vain kasetti#1, Vain kasetti#2<sup>1</sup>, Vain MT-alusta, MT>K1>K2<sup>1</sup> tai к1>к2 <sup>1</sup>>мт. **Раіпа ОК**.

> Vain kasetti#2 ja K2 näkyvät vain, jos lisäpaperikasetti on asennettu.

## Paina Stop/Exit.

## 🖉 Vinkki

- Kun syötetään asiakirjoja arkinsyöttölaitteesta ja MT>K1>K2 tai K1>K2>MT on valittu, laite hakee kasetin, jossa on oikeankokoista paperia ja ottaa paperin siitä kasetista. Jos yhdessäkään kasetissa ei ole oikeanlaista paperia, laite ottaa paperia suuremman ensisijaisuuden omaavasta kasetista.
- Kun käytät valotustasoa, asiakirja kopioidaan suuremman ensisijaisuuden omaavalta kasetilta, vaikka sopivampaa paperia olisi toisessa paperikasetissa.

## Kasetin käyttö faksaustilassa

Voit muuttaa vastaanotettuja fakseja varten käytettävän oletuskasetin.

Kun valitset Vain kasetti#1,

Vain MT-alusta tai Vain kasetti#2<sup>1</sup>, laite ottaa paperia ainoastaan siitä kasetista. Jos valitset kasetin, jonka paperi on loppunut, näytölle tulee viesti Ei paperia. Lisää paperia tyhjään paperikasettiin.

Kun valitset K1>K2>MT, laite ottaa paperin kasetista #1 kunnes se on tyhjä, sitten kasetista #2, sitten MT-alustalta. Kun valitset MT>K1>K2, laite ottaa paperin MT-alustalta kunnes se on tyhjä, sitten kasetista #1, sitten kasetista #2.

## 🖉 Vinkki

- Fakseja tulostettaessa voidaan käyttää neljää eri paperikokoa: A4, Letter, Legal tai Folio. Kun yhdessäkään kasetissa ei ole enää sopivankokoista paperia, vastaanotetut faksit tallennetaan laitteen muistiin ja Tark. paperikoko tulee näkyviin näytölle. Katso lisätietoja kohdasta *Tark. paperikoko* sivulla 106.
- Jos kasetin paperi on loppunut ja vastaanotettuja fakseja on laitteen muistissa, Ei paperia tulee näkyviin näytölle. Lisää paperia tyhjään paperikasettiin.

#### Paina Menu, 1, 7, 2.



- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Vain kasetti#1, Vain kasetti#2<sup>1</sup>, Vain MT-alusta, MT>K1>K2<sup>1</sup> tai K1>K2<sup>1</sup>>MT. Paina OK.
  - <sup>1</sup> Vain kasetti#2 ja K2 näkyvät vain, jos lisäpaperikasetti on asennettu.

## Kasetin käyttö tulostettaessa

Voit muuttaa tietokoneelta tulostamista varten käytettävän oletuskasetin.

Paina Menu, 1, 7, 3. 17.Kasetin käyt. 3.Tulosta ▲ MT>K1 ▼ K1>MT Valitse ▲▼ & OK



#### Paina ▲ tai ▼ ja valitse Vain kasetti#1, Vain kasetti#2<sup>1</sup>, Vain MT-alusta, MT>K1>K2<sup>1</sup> tai K1>K2<sup>1</sup>>MT. Paina OK.

Vain kasetti#2 ja K2 näkyvät vain, jos lisäpaperikasetti on asennettu.

## 🖉 Vinkki

- Tulostusohjaimen asetus ohittaa ohjauspaneelilla tehdyn asetuksen.
- Jos ohjauspaneelin asetus on Vain kasetti#1, Vain kasetti#2, Vain MT-alusta tai MT>K1>K2 ja valitset tulostinohjaimelta 'Automaattinen valinta', käytettävä kasetti on MT>K1>K2. Jos ohjauspaneelin asetus on K1>K2>MT ja valitset 'Automaattinen valinta' tulostinohjaimessa, käytössä olevana kasettina pysyy K1>K2>MT.

# Äänenvoimakkuuden asetukset

## Soittoäänen äänenvoimakkuus

Voit valita soittoäänen äänenvoimakkuuden eri äänenvoimakkuuksista väliltä Kovaa - Ei.

Säädä äänenvoimakkuutta faksaustilassa

Voit muuttaa äänenvoimakkuutta myös valikosta noudattamalla seuraavia ohjeita:



Paina Menu, 1, 4, 1.

14.Äänen voimakk.	
1.Soittoääni	
▲ Normaali	
🔻 Kovaa	
Valitse <b>▲▼</b> & OK	



Paina Stop/Exit.

## Äänimerkin äänenvoimakkuus

Kun äänimerkki on kytketty päälle, laite antaa äänimerkin näppäintä painettaessa, faksin lähetyksen ja vastaanoton yhteydessä sekä silloin, kun teet virheen. Voit valita eri kaiutinäänen voimakkuuksista väliltä Kovaa -Ei.





Paina ▲ tai ▼ ja valitse Ei, Hiljaa, Normaali tai Kovaa. Paina OK.

3 Paina Stop/Exit.

## Kaiuttimen äänenvoimakkuus

Voit valita eri kaiutinäänen voimakkuuksista väliltä Kovaa - Ei.

Voit muuttaa äänenvoimakkuutta myös valikosta noudattamalla seuraavia ohjeita:



Paina Menu, 1, 4, 3.





Paina Stop/Exit.

# Kesäaika, automaattinen

Voit säätää laitteen siirtymään

automaattisesti kesä- ja talviaikaan. Kello siirtyy tällöin keväällä yhden tunnin eteenpäin ja syksyllä yhden tunnin taaksepäin.

1 Paina Menu 1, 5.
15.Autom.kesäaika
▲ Kyllä ▼ Ei Valitse ▲▼ & OK
Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä tai Ei. Paina OK.
3 Paina Stop/Exit.
🖉 Vinkki
Joissain maissa tehdasasetus on Ei.

# **Ekologiset toiminnot**

## Väriaineen säästö

Tätä toimintoa käyttämällä voit säästää väriainetta. Kun kohtaan Väriaineen säästö on asetettu Kyllä, tulostusjäljestä tulee hieman vaaleampaa. Oletusasetus on Ei.



Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä (tai Ei). Paina OK.



## Lepoonmenoaika

Lepoonmenoajan asettaminen vähentää virrankulutusta sammuttamalla laitteen sisällä olevan kiinnitysyksikön, kun laitetta ei käytetä.

Voit määrittää, kuinka pitkään laite pitää olla käyttämättä (00–99 minuuttia), ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Ajastin nollautuu automaattisesti, kun laite vastaanottaa faksin tai tietoja PC:stä tai sillä kopioidaan. Oletusasetus on 05 minuuttia.

Kun laite on lepotilassa, näytössä on viesti Lepotilassa. Jos lepotilassa oltaessa yritetään tulostaa tai kopioida, seuraa lyhyt viiveaika kiinnitysyksikön lämmetessä toimintalämpötilaan.



Paina Menu 1, 6, 2.

16.Ekologinen 2 Lenconmencaika	
z.cepoormenoarka	
Lepoaika:05min	
Syötä & OK	

2 Valitse näppäimillä aika, jonka laite pitää olla käyttämättä, ennen kuin se siirtyy lepotilaan (00–99). Paina OK.

#### 3 Paina Stop/Exit.

Jos haluat kytkeä lepotilan pois päältä, paina Secure ja Job Cancel samanaikaisesti vaiheessa ②. Paina ▲ tai ▼ ja valitse Ei (tai Kyllä). Paina OK.



Kun kytket lepotilan pois, asetus tulee voimaan seuraavan kerran, kun laite kopioi, tulostaa tai sammutetaan ja käynnistetään.

# Skannerin valon sammuttaminen

Skannerin valo palaa 16 tuntia, minkä jälkeen se sammuu automaattisesti säästäen polttimoa ja vähentäen virrankulutusta.

Skannerin valo voidaan haluttaessa sammuttaa käsin painamalla ◀ ja ► näppäimiä samanaikaisesti. Skannerin valo pysyy pois päältä, kunnes skannaustoimintoa käytetään seuraavan kerran.



Jos valo sammutetaan usein, polttimon kestoikä lyhenee.

# Näytön kontrasti

Voit muuttaa näyttöä vaaleammaksi tai tummemmaksi säätämällä kontrastia.

Paina <b>Menu</b> , <b>1</b> , <b>8</b> .
18.LCD-kontrasti
Valitse ◀ 🕨 & OK

- Paina ►, jolloin näyttö tummenee. Tai paina ◄ jolloin näyttö vaalenee. Paina OK.
- 3 Paina Stop/Exit.



# Suojaustoiminnot

# Suojaus

## Asetusten suojaus

Asetusten suojauksen avulla voit asettaa salasanan, jolloin muut eivät voi vahingossa muuttaa faksilaitteen asetuksia.

Merkitse tunnussana muistiin. Jos unohdat sen, soita Brother-jälleenmyyjälle tai Brotherin asiakaspalveluun.

Kun asetusten suojaus on Kyllä, seuraavia asetuksia ei voida muuttaa ilman tunnussanaa:

- Päivämäärä ja kellonaika
- Nimitunnus
- Pikanumeroasetukset
- Tila-ajastin
- Paperityyppi
- Paperikoko
- Äänenvoimakkuus
- Automaattinen kesäaika
- Ekologia
- Käytettävä kasetti
- Näytön kontrasti
- Suojausasetukset

#### Tunnussanan asettaminen



Paina Menu, 1, 9, 1.





Syötä nelinumeroinen tunnussana. Paina OK.

- 3 Syötä tunnussana uudelleen, kun näytössä näkyy Vahvista:. Paina OK.
- Paina Stop/Exit.

#### Tunnussanan muuttaminen



Paina Menu, 1, 9, 1.

19.Suojaus
1.Asetusten esto
🔺 Kyllä
▼ Aseta tunnussana
Valitse ▲▼ & OK

- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Aseta tunnussana. Paina OK.
- Syötä nelinumeroinen tunnussana. Paina OK
- Syötä uusi nelinumeroinen tunnussana. Paina OK.
- 5 Syötä tunnussana uudelleen, kun näytössä näkyy Vahvista:. Paina OK.

#### 6 Paina Stop/Exit.

### Asetusten suojauksen kytkeminen päälle/pois päältä

Jos syötät tunnussanan väärin noudattaessasi seuraavia ohjeita, näytöllä näkyy Väärä tunnussana. Syötä tunnussana uudelleen oikein.

# Asetusten suojauksen kytkeminen päälle



Paina Menu, 1, 9, 1.



Paina ▲ tai ▼ ja valitse ĸyllä. Paina OK.

3 Syötä nelinumeroinen tunnussana. Paina OK.

Paina Stop/Exit.

# Asetusten suojauksen kytkeminen pois päältä



Paina Menu, 1, 9, 1.

19.Suojaus 1.Asetusten esto Tunnussana:XXXX Syötä & OK

2 Syötä nelinumeroinen tunnussana. Paina **OK** -näppäintä kahdesti.

3 Paina Stop/Exit.

## Suojatun toiminnon lukko

Suojatun toiminnon lukon avulla voit rajoittaa laitteen tiettyjen toimintojen (Faksin lähettäminen, Faksin vastaanotto, kopiointi, skannaus ja PC-tulostus <sup>1</sup>) julkista käyttöä.

PC-tulostus sisältää FC-faksin lähetyksen kuten myös kaikki tulostustyöt.

Tämä ominaisuus estää myös käyttäjiä muuttamasta laitteen oletusasetuksia rajoittamalla Valikkoasetusten käyttöä.

Varmuustoiminnon lukon päälle asettamiseen tarvitaan vähintään yhden toiminnon käytöstä poistaminen.

Rajoitettuja toimintoja voi ottaa käyttöön muodostamalla rajoitettu käyttäjä. Rajoitettujen käyttäjien on valittava tallennettu nimi ja syötettävä tunnussana laitteen käyttämiseksi.

Merkitse tunnussana muistiin. Jos unohdat sen, soita Brother-jälleenmyyjälle tai Brotherin asiakaspalveluun.

## 🖉 Vinkki

- Voit asettaa enintään 25 erillistä käyttäjää ja yhden julkisen käyttäjän.
- Asettamalla julkisen käyttäjän voit rajoittaa yhden tai useamman laitteen toiminnon kaikille käyttäjille, joilla ei ole tunnussanaa.
- Ainoastaan järjestelmänvalvoja voi asettaa rajoituksia ja tehdä muutoksia käyttäjille.
- Kun PC-tulostus ei ole käytössä, tietokoneen tulostustyö menetetään ilman huomautusta.
- Kun Suojatun toiminnon lukko on käytössä, voit käyttää faksivalikossa ainoastaan asetuksia 21.Kontras., 26.Pollaus lähet. tai 27.Kansilehtias..

Jos Faksin lähetys on pois käytöstä, et voi käyttää mitään faksivalikon toimintoja.

 Pollausvastaanotto on käytössä vain silloin kun sekä faksin lähetys että faksin vastaanotto on käytössä.

# Järjestelmänvalvojan tunnussanan asettaminen

Seuraavissa kohdissa asetettava tunnussana on järjestelmänvalvojaa varten. Tunnussanaa käytetään käyttäjien asettamiseen ja Suojatun toiminnon lukon asettamiseen päälle tai pois päältä. Katso *Rajoitettujen käyttäjien määrittäminen* sivulla 24 ja *Suojatun toiminnon lukon kytkeminen päälle* sivulla 25.

1

Paina Menu, 1, 9, 2.



- Syötä nelinumeroinen tunnussana. Paina OK.
- 3 Syötä järjestelmänvalvojan tunnussana uudelleen, kun näytössä näkyy Vahvista: Paina OK.
  - Paina Stop/Exit.

#### Julkisen käyttäjän määrittäminen

Voit määrittää julkisen käyttäjän. Julkisen käyttäjän ei tarvitse syöttää tunnussanaa.

## 🖉 Vinkki

Ainakin yksi toiminto on asetettava pois käytöstä.



Paina Menu, 1, 9, 2.



2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Määritä käytt.. Paina OK. Syötä järjestelmänvalvojan tunnussana. Paina **OK**.



- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Julkinen. Paina OK.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Käytössä tai Ei käyt. faksilähetyksen asetukseksi. Paina OK.

Asetettuasi faksin lähetyksen, toista vaiheet faksin vastaanoton, kopioinnin

- ja PC-tulostuksen <sup>1</sup> osalta. Paina **OK**.
- Voit asettaa PC-tulostuksen vain yleiselle käyttäjälle.

## 6 Paina Stop/Exit.

## Rajoitettujen käyttäjien määrittäminen

Voit määrittää käyttäjiä, joilla on rajoitetut käyttöoikeudet ja tunnussana.

- 1 Pa
  - Paina Menu, 1, 9, 2.



- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse
  - Määritä käytt.. Paina OK.
- Syötä järjestelmänvalvojan tunnussana. Paina OK.



- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Käyttäjä01. Paina OK.
- Syötä käyttäjänimi valintanäppäimillä.
   (Katso *Tekstin syöttäminen* sivulla 145.)
   Paina **OK**.

Paina ▲ tai ▼ ja valitse Käytössä tai Ei käyt. faksilähetyksen asetukseksi. Paina OK. Asetettuasi faksin lähetyksen, toista

vaiheet faksin vastaanoton ja kopioinnin osalta. Paina OK.

8 Toista kohdat 🕢 - 🕜 syöttäessäsi kunkin uuden käyttäjän ja tunnussanan.

Paina Stop/Exit.

#### Suojatun toiminnon lukon kytkeminen päälle/pois päältä

Jos syötät tunnussanan väärin noudattaessasi seuraavia ohjeita, näytöllä näkyy Väärä tunnussana. Syötä tunnussana uudelleen oikein.

#### Suojatun toiminnon lukon kytkeminen päälle



#### Paina Menu, 1, 9, 2.



2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Lukko Ei→Kyllä. Paina OK.

3 Syötä järjestelmänvalvojan nelinumeroinen tunnussana. Paina OK.

#### Suojatun toiminnon lukon kytkeminen pois päältä



## Paina Menu, 1, 9, 2.





2 Paina 🔺 tai 🔻 ja valitse Lukko Kyllä→Ei. Paina OK.

Syötä järjestelmänvalvojan nelinumeroinen tunnussana. Paina OK.

### Käyttäjien vaihtaminen

Asetuksen avulla rajoitettu käyttäjä voi kirjautua laitteelle, kun Suojatun toiminnon lukko on käytössä.



## Vinkki

Kun rajoitettu käyttäjä on lopettanut laitteen käytön, laite palaa yleiselle asetukselle samassa ajassa kuin Tilaajastinasetus kohdassa (Menu, 1, 1). Katso Tila-ajastin sivulla 16. Voit myös poistua yksittäisen käyttäjän toiminnosta painamalla valaistua tila-näppäintä.

Pidä painettuna Shift-painiketta samalla, kun painat Secure-näppäintä.





Paina ▲ tai ▼ ja valitse sisäänkirjautuvan käyttäjän tallennettu nimi. Paina OK.



Syötä nelinumeroinen tunnussanasi. Paina OK.
Luku 4

# Osa II

# Faksi

Faksin lähettäminen	28
Faksin vastaanottaminen	37
Puhelin ja ulkoiset laitteet	44
Numeroiden valitseminen ja tallentaminen	49
Kaukofaksitoiminnot	57
Raporttien tulostaminen	63
Pollaus	65

# Faksin lähettäminen

# Faksien lähettäminen

# Siirtyminen faksaustilaan

Siirry faksitilaan painamalla (Fax), jolloin näppäin palaa sinisenä.

# Yhden faksin lähettäminen arkinsyöttölaitteesta

Arkinsyöttölaitteella lähetät faksin kaikkein helpoimmalla tavalla.



1 Varmista, että olet faksaustilassa 🛛 🐼 🛛

- Aseta asiakirja arkinsyöttölaitteeseen tekstipuoli ylöspäin.
- 3 Valitse faksinumero. Katso *Numeron* valitseminen sivulla 49.



Laite aloittaa asiakirjan skannauksen ja lähettämisen.

# Kaksipuolisen faksin lähettäminen arkinsyöttölaitteesta (vain MFC-8860DN ja **MFC-8870DW**)

Voit lähettää kaksipuolisia fakseja arkinsyöttölaitteesta.



Lataa asiakirja arkinsyöttölaitteeseen.



Valitse faksinumero. Katso Numeron valitseminen sivulla 49.

## 5 Paina Start.

Laite aloittaa asiakirjan skannauksen ja lähettämisen.



4

Arkinsyöttölaitteella ei voi faksata Legalkokoisia kaksipuoleisia asiakirjoja.

# Faksin lähettäminen valotustasolta

Voit faksata valotustasolta yhden arkin tai kirjan sivun kerrallaan. Asiakirjat voivat olla Letter-, A4- tai Legal-kokoisia. Peruuta toiminto faksauksen aikana painamalla **Stop/Exit**.

Varmista, että olet faksaustilassa 🐼.

2

Aseta asiakirja valotustasolle.

- 3 Valitse faksinumero. Katso *Numeron valitseminen* sivulla 49.
- Paina Start.
- 5 Kun laite on skannannut sivun, näyttö kehottaa sinua valitsemaan yhden seuraavista vaihtoehdoista:



- Lähetä toinen sivu painamalla 1. Siirry kohtaan 6.
- Lähetä asiakirja painamalla 2 tai Start. Siirry kohtaan 7.
- 6 Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina OK. Toista vaiheet G ja G kunkin seuraavan sivun osalta.

Faksi	tasolta
Aseta	seur. sivu
paina	sitten OK



7 Laite lähettää faksin automaattisesti.

### 🖉 Vinkki

Jos haluat faksata valotustasolta useita sivuja, suoran lähetyksen asetukseksi on valittava Ei.

## Legal-kokoisten asiakirjojen faksaaminen valotustasolta

Faksatessasi legal-koon asiakirjoja valotustason kooksi on asetettava Legal/Folio, muussa tapauksessa fakseista puuttuu osia.

- 👃 Varmista, että olet faksaustilassa 🐼.
  - Paina Menu, 2, 2, 0.



- 3 Valitse Legal/Folio painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.
- Paina Stop/Exit.

## Peruuttaminen faksauksen aikana

Peruuta toiminto faksauksen aikana painamalla **Stop/Exit**. Jos laite jo valitsee numeroa tai lähettää faksia, sinun on painettava myös **1** valinnan vahvistamiseksi.

# Ryhmälähetys

Voit lähettää saman faksiviestin useaan kohteeseen ryhmälähetyksenä. Voit sisällyttää yhteen ryhmälähetykseen ryhmiä, lyhytvalintanumeroita ja korkeintaan 50 manuaalisesti valittua numeroa. Katso lisätietoja kohdasta *Numeron valitseminen* sivulla 49.

Ryhmälähetyksessä voi olla enintään 390 eri numeroa. Tämä vaihtelee sen mukaan, kuinka monta ryhmää, käyttökoodia ja luottokortin numeroa olet tallentanut ja kuinka monta ajastettua tai tallennettua faksia muistissa on.

## 🖉 Vinkki

Helpota numeroiden valintaa käyttämällä **Search/Speed Dial** näppäintä.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa 🐼.
- Aseta asiakirja.
- 3 Syötä numero. Paina OK. Syötä numero käyttämällä pikavalintaa, lyhytvalintaa, ryhmänumeroa tai manuaalisesti valintanäppäimillä. Katso Numeron valitseminen sivulla 49.
- 4 Toista vaihe ③ ja syötä kaikkien faksien numerot samalla tavalla.
  - Paina Start.

Ryhmälähetyksen lopuksi laite tulostaa raportin, josta näet lähetystulokset.

# 🖉 Vinkki

- Ryhmälähetykseen sovelletaan ensimmäisenä valitun pikavalinnan, lyhytvalintanumeron tai ryhmäasetuksen skannausprofiilia.
- Jos ensimmäisen valitsemasi faksinumeron erottelutarkkuus on Erittäin hieno ja haluat tehdä ryhmälähetyksen, johon sisältyy IFAX. Paina Resolution, ja paina sitten ▲ tai ▼ ja valitse Normaali tai Hieno erottelutarkkuus. Paina OK. Noudata edellä olevia ohjeita.
- Kun luot ryhmän tai sarjalähetyksen käyttämällä Skannaa sähköpostiin toimintoa, vain M/V200x100 ja M/V200dpi ovat käytettävissä. Tiedostomuoto voi olla TIFF tai PDF.

## Peruuttaminen ryhmälähetyksen aikana

Sarjalähetyksen aikana voit peruuttaa nyt lähetettävän faksin tai koko sarjalähetystyön.

1

Paina **Menu**, **2**, **6**. Näytössä näkyy nyt lähetettävä faksityö (esim. #001:FRIENDS) ja ryhmälähetystyö (esim. Ryhmälähetys#001):



- Valitse peruutettava työ valitsemalla ▲▼. Paina OK.
- Tyhjennä painamalla 1 tai poistu painamalla 2. Jos valitset ainoastaan nyt lähetettävän faksin peruuttamisen ①, laite kysyy haluatko peruuttaa ryhmälähetyksen. Tyhjennä painamalla 1 tai poistu painamalla 2.
- Paina **Stop/Exit**.

# Lähetyksen lisätoiminnot

# Faksilähetys käyttäen useita asetuksia.

Ennen kuin lähetät faksin, voit muuttaa mitä tahansa näistä asetuksista: kontrasti, erottelukyky, ulkomaatila, ajastettu faksi, pollauslähetys, suora lähetys tai kansilehden asetus.

 Varmista, että olet faksaustilassa Kun kukin asetus on vahvistettu, näyttö kysyy, haluatko syöttää lisää asetuksia:

22.L	.ähetysasetuk.
Se	euraava?
	1.Kyllä
▼	2.Ei
Vali	tse ▲▼ & OK

Tee jokin seuraavista:

- Valitse lisää asetuksia painamalla 1. Näyttö palaa Lähetysasetuk.valikkoon.
- Jos olet lopettanut asetusten valitsemisen, paina 2 ja siirry seuraavaan vaiheeseen.

# Sähköinen kansilehti

Tämä toiminto ei toimi, ellet ole asettanut faksisi nimitunnusta. (Katso *Pika-asetusopas*.)

Voit lähettää kansilehden kaikkien faksien yhteydessä. Kansilehdelle tulostuu nimitunnus, viesti ja pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroon tallennettu nimi.

Valitsemalla Seur. faksi:Kyl. myös sivujen lukumäärä näkyy kansisivulla.

Voit käyttää yhtä seuraavista esiasetetuista viesteistä tai syöttää kaksi omaa viestiä, joiden pituus on korkeintaan 27 merkkiä.

- 📕 Ei viestiä
- Soittopyyntö
- Kiireellinen
- Luottamuksell.

### **Omien viestien laatiminen**

Voit laatia kaksi omaa viestiä.



Paina **Menu**, **2**, **2**, **8**.



- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse oman viestisi paikaksi 5 tai 6. Paina OK.
- 4 Syötä oma viesti valintanäppäimillä. Paina OK.

*Tekstin syöttäminen* sivulla 145 kaaviota merkkien syöttämisen apuna.

### Lähetä kansilehti seuraavaan faksin mukana

Jos haluat lähettää kansilehden vain seuraavan faksin mukana, laite pyytää syöttämään sivumäärän, jotta se voidaan tulostaa kansilehdelle.



Varmista, että olet faksaustilassa 🛛 🐼 🛛 .

2 Aseta asiakirja.



#### 3 Paina Menu, 2, 2, 7.



- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Seur. faksi:Kyl. (tai Seur. faksi:Ei). Paina OK.
- 5 Valitse viesti painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.
- 6 Syötä lähetettävä sivumäärä kaksinumeroisena. Paina OK.

Paina esimerkiksi 0, 2, jos sivuja on kaksi, tai syötä 0, 0, jos haluat jättää sivumäärän tyhjäksi. Jos teet virheen, palaa takaisin painamalla < tai Clear/Back ja syötä sivumäärä uudelleen.

### Lähetä aina kansilehti

Voit asettaa laitteen lisäämään kansilehden kaikkiin fakseihin.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa 🚺.
- Paina Menu, 2, 2, 7.
  - 22.Lähetysasetuk. 7.Kansilehtias. Seur. faksi:Kyl. ▼ Seur. faksi:Eí Valitse ▲▼ & OK ▼
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse ĸyllä (tai Ei). Paina OK.
- Valitse viesti painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.

### Tulostetun kansilehden käyttäminen

Jos haluat mieluummin käyttää tulostettua kansilehteä, jolle voit kirjoittaa, tulosta mallisivu ja liitä se faksiin.



- 3 Valitse Tulosta malli painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.
- 4 Paina Start. Laite tulostaa kansilehdestä kopion.

# Kontrasti

Useimpien asiakirjojen osalta oletusasetus Auto antaa parhaan tuloksen. Se valitsee automaattisesti asiakirjalle parhaan kontrastin.

Jos asiakirja on hyvin vaalea tai tumma, kontrastin muuttaminen saattaa parantaa faksin laatua.

Käytä Tumma -asetusta nostamaan vaalean asiakirjan kontrastia.

Käytä Vaalea -asetusta laskemaan tumman asiakirjan kontrastia.



Aseta asiakirja.



Paina Menu, 2, 2, 1.

22.L3	ähetysasetuk.	
1.1	Kontrasti	
	Auto	
▼	Vaalea	
Vali	tse <b>▲▼</b> & OK	

4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Auto, Vaalea tai Tumma. Paina OK.

🖉 Vinkki

Vaikka valitsisitkin Vaalea tai Tumma, laite käyttää faksin lähettämiseen Autoasetusta, jos valitset faksin erottelutarkkuudeksi Valokuva.

# Faksin erottelutarkkuuden muuttaminen

Faksin laatua voi parantaa muuttamalla faksin erottelutarkkuutta. Erottelutarkkuuden voi muuttaa seuraavalle faksille tai kaikille fakseille.

# Muuta seuraavan faksin erottelutarkkuutta

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa 🐼.
  - 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina Resolution ja sitten ▲ tai ▼ ja valitse erottelutarkkuus. Paina OK.

# Faksin oletuserottelutarkkuuden muuttaminen

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa 😿.
  - Paina **Menu**, **2**, **2**, **2**.



- Valitse haluamasi erottelutarkkuus painamalla ▲ tai ▼. Paina OK. Seuraavassa on luettelo käytettävissä olevista faksin erottelutarkkuusasetuksista. Mitä tarkempi erottelutarkkuus, sitä kauemmin faksin lähettäminen vie.
   Normaali
  - Sopii useimmille asiakirjoille.
  - Hieno Hyvä pienelle tekstille.
  - Erittäin hieno Hyvä pienelle tekstille tai taideteokselle.
  - Valokuva
     Sopii harmaasävyisille asiakirjoille ja valokuville.

# Kaksoistoiminto

Laite tukee kaksoistoimintoa, jonka avulla voit valita numeron ja aloittaa faksilähetyksen muistista samanaikaisesti kun jo lähetät tai vastaanotat faksia.

Näyttöön tulee uuden työn numero. Muistiin skannattavien sivujen enimmäismäärä riippuu sivujen sisältämästä tiedosta.

# 🖉 Vinkki

Jos näyttöön tulee Muisti täynnä viesti asiakirjoja skannattaessa, peruuta työ painamalla **Stop/Exit** tai paina **Start** ja lähetä jo skannatut sivut.

## Suora lähetys

Kun lähetät faksia, laite skannaa asiakirjat muistiin ennen lähettämistä. Heti kun puhelinlinja vapautuu, laite aloittaa numeron valinnan ja lähetyksen.

Jos muisti täyttyy, laite lähettää asiakirjan suorana lähetyksenä (vaikka Lähetä heti -asetuksena on Ei).

Voit myös lähettää tärkeitä asiakirjoja suoraan, muistia käyttämättä. Voit määrittää Lähetä heti -asetukseksi Kyllä kaikkia fakseja tai Seur. faksi:Kyl. vain seuraavaa faksia varten.

### Kaikkien faksien lähettäminen suoraan



Varmista, että olet faksaustilassa 🚺.



Paina **Menu**, **2**, **2**, **5**.



3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä. Paina OK.

#### Ainoastaan seuraavan faksin lähettäminen suoraan



Paina **Menu**, **2**, **2**, **5**.



3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Seur. faksi:Kyl.. Paina OK.

## 🖉 Vinkki

Automaattinen uudelleenvalinta ei toimi suorassa lähetyksessä, kun käytät valotustasoa.

### Ainoastaan seuraavan faksin jättäminen suoraan lähettämättä



Seur. faksi:Ei. Paina OK.

## 🖉 Vinkki

Automaattinen uudelleenvalinta ei toimi suorassa lähetyksessä, kun käytät valotustasoa.

# Ulkomaanlinja

Jos faksien lähettäminen ulkomaille ei onnistu esimerkiksi puhelinlinian häiriöiden takia, vaihda tilaksi ulkomaanlinja.

Tämä on tilapäinen asetus ja voimassa vain seuraavan faksin osalta.

Varmista, että olet faksaustilassa 🐼 .



Aseta asiakirja.



Paina Menu, 2, 2, 9.



4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse ĸyllä tai Ei. Paina OK.

# Ajastettu faksi

Voit tallentaa jopa 50 faksia muistiin lähetettäviksi seuraavan 24 tunnin aikana.



Varmista, että olet faksaustilassa 🚺

- Aseta asiakirja.
- Paina Menu, 2, 2, 3.

22.Lähet 3.Ajas	tysasetuk. st. lähetys	
Aseta	aika=00:00	
Syötä &	OK	

Syötä faksin lähetysaika (24 tunnin muodossa). Paina OK. (Esimerkiksi 19:45 tarkoittaa, että kello on viisitoista minuuttia vaille kahdeksan illalla.)

22.Lähetysasetuk.
3.Ajast. lähetys
Aseta aika=19:45
Syötä & OK

Muistiin mahtuvien skannattujen sivujen määrä riippuu sivujen sisältämän tiedon määrästä.

# Ajastettu keräyslähetys

Ennen ajastettujen faksien lähettämistä laite säästää aikaa lajittelemalla kaikki tallennetut faksit kohteen ja kellonajan mukaan.

Kaikki samaan aikaan samaan faksinumeroon lähetettäviksi ajastetut faksit lähetetään yhtenä faksina lähetysajan säästämiseksi.





Paina Stop/Exit.

## Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen

Tarkista, mitkä tehtävät ovat edelleen jonossa odottamassa lähetystä. Jos jonossa ei ole tehtäviä, näyttöön tulee viesti Ei odot. töitä. Voit peruuttaa faksitehtävän, joka on tallennettu ja odottaa muistissa.



#### Paina Menu, 2, 6.



Näyttöön tulee vielä lähetystä odottavien töiden luettelo.

2 Valitse yksi seuraavista asetuksista:

- Selaa odottavia töitä painamalla ▲ tai ▼. Valitse työ painamalla OK ja peruuta se painamalla 1.
- Poistu peruuttamatta odottavia töitä painamalla 2.
- Kun olet valmis, paina **Stop/Exit**.

## Faksin lähettäminen manuaalisesti

### Manuaalinen lähetys

Kun lähetät faksin manuaalisesti, voit kuunnella laitteen valinta-, soitto- ja vastaanottoääniä faksilähetyksen aikana.

🕨 Varmista, että olet faksaustilassa 🏽 🌌 .



Aseta asiakirja.

 Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja kuuntele valintaääntä.

Valitse faksinumero.

5 Kun kuulet faksin merkkiäänen, paina Start.

## Muisti täynnä -viesti

Jos näyttöön tulee Muisti täynnä -viesti, kun skannaat faksin ensimmäistä sivua, peruuta faksi painamalla **Stop/Exit**.

Jos näyttöön tulee Muisti täynnä -viesti, kun skannaat myöhempää sivua, voit lähettää skannatut sivut painamalla **Start** tai peruuttaa tehtävän painamalla **Stop/Exit**.

## 🖉 Vinkki

Jos näyttöön tulee faksatessa Muisti täynnä -viesti etkä halua poistaa muistiin tallennettuja fakseja muistitilan vapauttamiseksi, voit lähettää faksin suorana lähetyksenä. (Katso *Suora lähetys* sivulla 34.) Faksin vastaanottaminen

# Vastaanottotilat

6

Vastaanottotila on valittava ulkoisten laitteiden ja puhelinlinjan palveluiden mukaan.

## Vastaanottotilan valitseminen

Seuraavan kaavion avulla voit valita oikean tilan.

Lisätietoja vastaanottotiloista on sivulla 38.



Aseta vastaanottotila noudattamalla seuraavia ohjeita.



Paina **Menu**, **0**, **1**.

Valitse vastaanottotila painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.

#### Paina Stop/Exit.

Näytössä näkyy nykyinen vastaanottotila.



# Vastaanottotilojen käyttö

Jotkin vastaanottotilat vastaavat

automaattisesti (Vain faksi ja Faksi/Puhelin). Haluat ehkä muuttaa soittoviivettä ennen tilojen käyttöä. Kts. sivu 39.

# Vain faksi

Vain faksi -tila ottaa kaikki puhelut automaattisesti vastaan fakseina.

## Faksi/Puhelin

Faksi/Puhelin -tilan avulla voit automaattisesti hallita tulevia puheluja tunnistamalla ovatko ne faksipuheluja vai tavallisia puheluja ja käsittelemällä niitä yhdellä seuraavista tavoista:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Tavalliset puhelut soittavat F/P-soiton, jolloin voit vastata puheluun. F/P-soitto on laitteen nopea kaksoissoittoääni.

Katso myös *F/P-soittoaika* sivulla 39 ja *Soittoviive* sivulla 39.

## Manuaalinen

Manuaalinen tila asettaa käytöstä kaikki automaattiset vastaustoiminnot.

Vastaanota faksi manuaalitilassa painamalla Start, kun kuulet faksiääniä (lyhyitä toistuvia merkkiääniä). Voit myös käyttää Faksin tunnistus -toimintoa faksien vastaanotossa, nostamalla ylös luurin samalla linjalla kuin laite.

Katso myös Faksin tunnistus sivulla 40.

# Ulkoinen puhelinvastaaja

Ulkoinen puhelinvastaaja –tilan avulla ulkoinen puhelinvastaaja ohjaa tulevia puhelujasi. Tulevia puheluja käsitellään yhdellä seuraavista tavoista:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Puhelimella soittavat voivat tallentaa viestin ulkoiseen puhelinvastaajaan.

Katso lisätietoja kohdasta Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen sivulla 45.

# Vastaanottotilan asetukset

# Soittoviive

Soittoviive asettaa niiden soittokertojen määrän, joiden jälkeen laite vastaa Vain faksi ja Faksi/Puhelin -tiloissa.

Jos samaan linjaan laitteen kanssa on kytketty ulkoisia puhelimia tai rinnakkaispuhelimia, jätä soittoviiveen asetukseksi neljä soittoa. (Katso *Rinnakkaispuhelimen käyttäminen* sivulla 46 ja *Faksin tunnistus* sivulla 40.)



Varmista, että olet faksaustilassa 🔬.



Paina Menu, 2, 1, 1.



- 3 Valitse soittokertojen lukumäärä, jonka jälkeen laite vastaa puheluun, painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.
- 4 Paina Stop/Exit.

# F/P-soittoaika

Kun joku soittaa laitteeseesi, sinä ja soittaja kuulette normaalin puhelimen soittoäänen. Soittojen määrä asetetaan soittoviiveasetuksessa.

Jos puhelu on faksi, laite vastaanottaa sen. Jos se kuitenkin on tavallinen puhelu, laite soittaa F/P-soiton (nopean kaksoissoittoäänen) F/P-soittoaikaasetuksessa määrittämäsi ajan. Jos kuulet F/P-soiton, sinulle on tulossa puhelu.

Koska laite soittaa F/P-äänen ei rinnakkaispuhelin eikä ulkoinen puhelin soi. Voit silti vastata puheluun millä tahansa puhelimella. Katso lisätietoja kohdasta *Kauko-ohjaustunnusten käyttäminen* sivulla 47.





Paina **Menu**, **2**, **1**, **2**.

21.Vasta	aanottoas.
2.F/P	soiton pit
▲ 30	sek
▼ 40	sek
Valitse	▲▼ & OK

3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse, miten pitkään laite ilmoittaa puhelusta kaksoissoitolla (20, 30, 40 tai 70 sekuntia). Paina OK.



Paina Stop/Exit.

## Faksin tunnistus

Asettamalla faksin tunnistusasetukseksi Kyllä laite voi vastaanottaa fakseja automaattisesti, vaikka nostaisit luurin samalla linjalla kuin laite.

Kun näyttöön tulee viesti Vastaanotto tai kun rinnakkaispuhelimessa kuulet vastatessasi faksin 'sirkutusäänen', aseta kuuloke takaisin paikalleen ja laite ottaa faksin vastaan.

Jos tämän toiminnon asetus on kytketty päälle mutta laite ei yhdistä faksipuhelua ulkoisen tai rinnakkaispuhelimen kuuloketta nostettaessa, valitse **×51** ulkoisessa puhelimessa tai rinnakkaispuhelimessa. (Katso *Rinnakkaispuhelimen käyttäminen* sivulla 46.)

# 🖉 Vinkki

 Sinun on asetettava Kaukoohjaustunnusten asetukseksi Kyllä, jotta voit käyttää Faksin vastaanottotunnusta ¥51.

Katso Kauko-ohjaustunnusten käyttäminen sivulla 47.

 Jos käytät modeemia tai lähetät fakseja samaan linjaan kytketyltä tietokoneelta ja laite keskeyttää näitä, aseta faksin tunnistuksen asetukseksi Ei.



Paina Stop/Exit.

# Tummuussäätö

Voit tummentaa tai vaalentaa tulostettuja sivuja säätämällä tummuutta.



Vaalenna tulostusjälkeä painamalla **◄**. Paina **OK**.

4 Paina Stop/Exit.

# Vastaanoton lisäasetukset

# Vastaanotettavan pienennetyn faksin tulostaminen

Jos valitset asetukseksi Kyllä, laite pienentää automaattisesti saapuvan faksin jokaisen sivun kokoa niin, että se mahtuu yhdelle A4-, Letter- tai Legal-paperiarkille.

Laite laskee pienennyssuhteen käyttämällä asiakirjan sivukokoa ja Paperikoko-asetusta (**Menu**, **1**, **3**).



Varmista, että olet faksaustilassa 👔.



Paina Menu, 2, 1, 5.



- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä tai Ei. Paina OK.
- Paina Stop/Exit.

## Kaksipuolinen kopiointi faksitilassa (vain MFC-8860DN ja MFC-8870DW)

Jos asetat vastaanotettujen faksien kaksipuolisen tulostuksen päälle Kyllä, laite tulostaa vastaanotetut faksit paperin molemmille puolille.

Toiminnossa voi käyttää A4-, Letter-, Legaltai Folio-kokoista paperia.



Paina **OK**.



## 🖉 Vinkki

Kun asetat kaksipuolisen tulostuksen päälle, myös automaattinen pienennystoiminto asetetaan käyttöön.

## Faksin vastaanottoleiman asettaminen

Voit asettaa laitteen tulostamaan vastaanottopäivämäärän ja -ajan, jokaisen vastaanotetun faksisivun yläreunan keskelle.



Varmista, että olet faksaustilassa 🛛 🏾 🏾 🏾 🔊 .



3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Käytössä tai Ei Käytössä. Paina OK.

4 Paina Stop/Exit.

# 🖉 Vinkki

- Internet-faksia käytettäessä vastaanottopäivämäärää eikä -aikaa tule näkyviin\*. (\*Vain MFC-8860DN ja MFC-8870DW).
- Varmista, että olet säätänyt laitteeseen oikean päivämäärän ja ajan.

# Faksien vastaanotto muistiin

Heti kun paperikasetti tyhjenee faksin vastaanoton aikana, näyttöön tulee viesti Ei paperia joka tarkoitta sitä, että sinun pitää lisätä paperia paperikasettiin. (Katso *Paperin ja muun tulostusmateriaalin asettaminen* sivulla 13.) Jos paperia ei voi asettaa paperikasettiin, tapahtuu yksi seuraavista:

#### JOS Muist.vast.ot. ON Käytössä:

Laite jatkaa faksin vastaanottamista ja jäljellä olevat sivut tallentuvat muistiin edellyttäen, että vapaata muistia on riittävästi. Myöhemmin saapuvat faksit tallentuvat myös muistiin kunnes muisti on täynnä. Kun muisti on täynnä, laite lopettaa vastaamasta puheluihin automaattisesti. Tulosta faksit asettamalla uutta paperia kasettiin.

#### JOS Muist.vast.ot. ON Ei Käytössä:

Laite jatkaa faksin vastaanottamista ja jäljellä olevat sivut tallentuvat muistiin edellyttäen, että vapaata muistia on riittävästi. Sitä seuraaviin faksisoittoihin ei vastata automaattisesti, ennen kuin paperikasettiin laitetaan lisää paperia. Tulosta faksit asettamalla uutta paperia kasettiin.

)	Varmista, että olet faksaustilassa [	



Käytä näppäintä ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä tai Ei. Paina OK.

4 Paina Stop/Exit.

Faksin vastaanottaminen

# Faksin tulostaminen muistista

Jos olet valinnut faksitallennuksen (Menu, 2, 5, 1), voit tulostaa faksin muistista, kun olet laitteen ääressä. Katso Faksitallennus sivulla 58.



### **1** Paina **Menu**, **2**, **5**, **3**.

25.Kauko-ohj.val. 3.Tulosta viesti Paina Start

2 Paina Start.

7

# Puhelin ja ulkoiset laitteet

# Puhelinlinjapalvelut

# Puhelinlinjatyypin asettaminen

Jos kytket laitteen puhelinlinjaan, jossa on sisäinen puhelinvaihde tai keskus tai joka on ISDN-linja, ja haluat lähettää tai vastaanottaa fakseja, sinun on vaihdettava puhelinlinjatyyppi tätä vastaavaksi seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1

Paina Menu, 0, 5.

▲ Normaali ISDN
▼ 12 1
Keskus
Valitse ▲▼ & OK

- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Keskus, ISDN (tai Normaali). Paina OK.
- Beina Stop/Exit.

# Sisäinen puhelinvaihde ja puhelun siirto

Laite on alun perin asetettu toimimaan Normaali-tilassa, jolloin se voidaan kytkeä tavalliseen valintaiseen puhelinverkkoon. Useissa toimistoissa käytetään kuitenkin sisäistä puhelinvaihdetta. Tämä laite voidaan liittää useimpiin sisäisiin puhelinvaihteisiin. Laitteen Tel/R-näppäin on katkotyyppinen (TBR). Tel/R-näppäimen toiminta määräytyy keskuksen asetuksen mukaan. Voit esim. saada sen avulla yhteyden ulkolinjaan tai voit siirtää puhelun toiseen alanumeroon. Toimintoa käytetään painamalla **Tel/R**näppäintä.

## 🖉 Vinkki

Voit ohjelmoida Tel/R-näppäimen painalluksen pikavalinta- tai lyhytvalintanumeron osaksi. Kun ohjelmoit pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroa (Menu, 2, 3, 1 tai 2, 3, 2) paina ensinTel/R (näyttöön tulee "!") ja syötä sitten puhelinnumero. Tällöin Tel/R-näppäintä ei tarvitse painaa joka kerta pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroa käytettäessä. (Pikavalintanumeroiden tallentaminen sivulla 51 ja Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen sivulla 53.) Jos puhelinlinjatyypiksi ei ole asetettu Keskus, et voi käyttää sellaista pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroa, johon on ohjelmoitu Tel/R.

# Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen

Voit kytkeä ulkoisen puhelinvastaajan samaan linjaan laitteen kanssa. Kun puhelinvastaaja vastaa puheluun, laite "kuuntelee" lähettävän faksilaitteen lähettämiä CNG-merkkiääniä (faksipuhelu). Jos laite kuulee merkkiäänen, se vastaa puheluun ja vastaanottaa faksin. Jollei laite kuule merkkiääniä, se antaa puhelinvastaajan ottaa viestin ja näytössä näkyy Puheyhteys.

Puhelinvastaajan täytyy vastata neljän soittokerran aikana (suositus on kaksi soittoa). Tämä johtuu siitä, ettei faksilaite voi kuulla CNG-merkkiääniä, ennen kuin ulkoinen puhelinvastaaja on vastannut puheluun. Lähettävä faksilaite lähettää CNGmerkkiääniä vain kahdeksan tai kymmenen sekuntia kauemmin. Älä käytä ulkoisessa puhelinvastaajassa soitonsäästöasetusta, jos se ylittää neljä soittokertaa.

## 🖉 Vinkki

Jos et saa kaikkia lähetettyjä fakseja, lyhennä ulkoisen puhelinvastaajan soittoviiveen asetusta.

# Kytkennät

Ulkoinen puhelinvastaaja on kytkettävä seuraavassa kuvassa esitetyllä tavalla.



#### 1 Puhelinvastaaja

- Aseta ulkopuolinen puhelinvastaajasi soimaan yhden tai kaksi kertaa. (Laitteen soittoviiveasetus ei ole käytettävissä.)
- 2 Nauhoita ulkoisen puhelinvastaajan viesti.
- Aseta puhelinvastaaja ottamaan puhelut vastaan.
- 4 Aseta vastaanottotilan asetukseksi Ulkoinen/Puh.va.. (Katso Vastaanottotilan valitseminen sivulla 37.)

## Vastausviestin nauhoittaminen

- Jätä viestin alkuun viisi sekuntia tyhjää. Näin faksilaite voi kuunnella faksin merkkiääniä.
- 2 Viestin pituudeksi suositellaan korkeintaan 20 sekuntia.
- Ilmoita viestin lopuksi faksin vastaanottotunnus niille soittajille, jotka haluavat lähettää fakseja manuaalisesti. Esimerkiksi: "Jätä viesti äänimerkin jälkeen tai lähetä faksi valitsemalla ensin ¥51 ja Aloita."

# 🖉 Vinkki

 Sinun on asetettava Kaukoohjaustunnusten asetukseksi Kyllä, jotta voit käyttää Faksin vastaanottotunnusta ¥51.

Katso Kauko-ohjaustunnusten käyttäminen sivulla 47.

 Puhelinvastaajan viestin alkuun kannattaa jättää viisi sekuntia tyhjää, sillä laite ei voi kuulla faksin merkkiääntä kuuluvan äänen lävitse. Voit ensin kokeilla, vastaanottaako laite fakseja ilman viiden sekunnin taukoa viestin alussa. Jos vastaanotto ei onnistu, nauhoita vastausviesti uudelleen ja jätä alkuun viisi sekuntia tyhjää.

# Vaihdeliitännät

Suosittelemme puhelinvaihteen asentanutta yritystä kytkemään faksilaitteen. Jos käytössä on sarjapuhelinjärjestelmä, pyydä asentajaa liittämään yksikkö järjestelmän viimeiseen linjaan. Siten vältetään laitteen aktivoituminen joka kerta puhelua vastaanotettaessa. Jos keskus vastaa kaikkiin soittoihin, vastaustilan asetukseksi suositellaan Manuaalinen.

Laitteen asianmukaista toimintaa kaikissa tilanteissa ei voida taata sisäisessä puhelinvaihteessa. Mahdollisista ongelmista on ensimmäisenä ilmoitettava puhelinvaihdetta ylläpitävälle yritykselle.

# Ulkoiset puhelimet ja rinnakkaispuhelimet

Sinun on asetettava Kauko-ohjaustunnusten asetukseksi Kyllä, jotta voit käyttää Faksin vastaanottotunnusta **×51** ja Puhelun vastaustunnusta **#51**.

Katso Kauko-ohjaustunnusten käyttäminen sivulla 47.

# Rinnakkaispuhelimen käyttäminen

Jos vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta , tai laitteen pistukkaan asianmukaisesti kytketystä ulkoisesta puhelimesta , voit asettaa laitteen vastaanottamaan faksia käyttämällä kaukokäynnistystunnusta. Kun valitset faksin vastaanottotunnuksen **×51**, laite aloittaa faksin vastaanoton. (Katso *Faksin tunnistus* sivulla 40.)

### Kun vastaat puheluun eikä linjalla ole ketään:

Voit olettaa vastaanottavasi manuaalisesti lähetettyä faksia.

Paina ×51 ja odota siihen saakka, että kuulet vastaanottoäänet tai kunnes laitteen näytöllä näkyy Vastaanotto, ja laske kuuloke.

# 🖉 Vinkki

Voit käyttää myös faksintunnistustoimintoa, jolloin laite vastaa puheluun automaattisesti. (Katso *Faksin tunnistus* sivulla 40.)

# Vain Faksi/Puhelin-tilassa

Kun laite on Faksi/Puhelin-tilassa, se käyttää F/P-soittoaikaa (kaksoissoittoa) ilmoittamaan puhelusta.

Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja vastaa painamalla **Tel/R**.

Jos olet rinnakkaispuhelimessa, nosta kuuloke F/P-soittoajan aikana ja valitse **#51** kaksoissoittojen välillä. Jos linjalla ei ole ketään tai joku haluaa lähettää faksin, lähetä soitto takaisin laitteeseen valitsemalla **¥51**.

## Ulkoisen puhelimen tai rinnakkaispuhelimen kytkeminen

Voit kytkeä laitteeseesi erillisen puhelimen seuraavassa kaaviossa esitetyllä tavalla.



1 Rinnakkaispuhelin

#### 2 Ulkoinen puhelin

Kun käytät ulkoista puhelinta, näytössä näkyy Puheyhteys.

## Langattoman ulkoisen puhelimen käyttö

Jos langaton puhelin on kytketty puhelinjohtoon (katso sivu 47) ja käytät langatonta puhelinta, kun olet poissa laitteen ääreltä, puheluihin on helpompi vastata soittoviiveen aikana.

Jos annat laitteen vastata ensin, sinun on siirryttävä laitteen luo, jotta voisit painaa Tel/R-näppäintä, jolloin saat siirrettyä puhelun langattomaan puhelimeen.

# Kauko-ohjaustunnusten käyttäminen

#### Faksin vastaanottotunnus

Jos vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta, voit asettaa laitteen vastaanottamaan faksia valitsemalla faksin vastaanottotunnuksen **¥51**. Odota vastaanoton äänimerkkiä, ennen kuin lasket kuulokkeen. Katso *Faksin tunnistus* sivulla 40.

### Puhelun vastaustunnus

Vastaanottaessasi puhelua ja kun laite on F/P-tilassa, se käyttää F/P-soittoaikaa (kaksoissoittoa) ilmoittamaan puhelusta. Jos vastaat puheluun rinnakkaispuhelimesta, voit kytkeä F/P-soiton pois päältä painamalla **#51** (muista painaa tätä *soittojen* välillä).

# Kauko-ohjaustunnusten käyttöön ottaminen

Sinun on asetettava Kauko-ohjaustunnusten asetukseksi Kyllä, jotta voit käyttää Faksin vastaanottotunnusta jaa Puhelun vastaustunnusta.



3 Valitse ĸyllä painamalla ▲ tai ▼.

Valitse ▲▼ & OK

- Paina OK, jollet halua muuttaa Faksin vastaanottotunnusta.
- 5 Paina **OK**, jollet halua muuttaa Puhelun vastaustunnusta.
- Paina Stop/Exit.

### Kauko-ohjaustunnusten vaihtaminen

Faksin vastaanottotunnuksen oletusarvo on **¥51**. Puhelun vastaustunnuksen oletus on **#51**. Jos puhelu katkeaa aina, kun yrität käyttää ulkoisen puhelinvastaajan kauko-ohjaustoimintoja, vaihda kolminumeroinen kauko-ohjauskoodi, esimerkiksi **###** ja **555**.





- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä tai Ei. Paina OK.
- Jos valitsit Kyllä kohdassa ③, syötä uusi faksin vastaanottotunnus. Paina OK.
- 5 Syötä uusi puhelun vastaanottotunnus. Paina **OK**.
- 6 Paina Stop/Exit.

8

# Numeroiden valitseminen ja tallentaminen

# Numeron valitseminen

# Manuaalinen valinta

Käytä näppäimistöä puhelinnumeron kaikkien numeroiden syöttämiseen.

# Pikavalinta

Paina sitä pikavalintanäppäintä, johon tallennettuun numeroon haluat soittaa.



Pikavalintanumerot 20-41 valitaan pitämällä **Shift**-näppäintä painettuna samalla, kun pikavalintanäppäintä painetaan.

# Lyhytvalinta

Pidä painettuna **Shift**-painiketta samalla, kun pidät painettuna **Search/Speed Dial** painiketta ja kirjoita sitten kolminumeroinen Lyhytvalintanumero.



## Haku

Voit etsiä aakkosjärjestyksessä pikavalintaja lyhytvalintamuistiin tallennettuja nimiä.



#### Paina Search/Speed Dial.

Paina nimen ensimmäisen kirjaimen valintanäppäintä.
 (Syötä kirjaimet taulukon *Tekstin syöttäminen* sivulla 145 mukaan.)
 Paina **OK**.

3 Paina ▲ tai ▼ ja selaa kunnes löydät etsimäsi nimen. Paina OK.

### 🖉 Vinkki

Voit muuttaa näytettyä erottelutarkkuutta painamalla **Resolution**.

#### Paina Start.



## LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) -haku (vain MFC-8860DN ja MFC-8870DW)

Jos laite on kytketty LDAP-palvelimeen, voit hakea palvelimelta tietoja, kuten faksinumeroita ja sähköpostiosoitteita. (Lisätietoja LDAP-asetuksesta saat *Verkkokäyttäjän oppaasta CD-ROM*-levyltä.)

# Faksin uudelleenvalinta

Jos lähetät faksia automaattisesti ja linja on varattu, laite valitsee numeron automaattisesti uudelleen korkeintaan kolme kertaa viiden minuutin välein.

Jos lähetät faksia manuaalisesti ja linja on varattu, yritä uudelleen painamalla **Redial/Pause**. Odota, että toinen faksi vastaa ja paina sitten **Start**. Jos haluat soittaa uudelleen viimeksi valittuun numeroon, säästät aikaa painamalla **Redial/Pause** ja **Start**.

**Redial/Pause** toimii vain silloin, kun valitset numerot ohjauspaneelista.

# Numeroiden tallentaminen

Voit asettaa laitteeseen seuraavanlaisia valintatoimintoja: Pikavalinta, lyhytvalinta ja faksien sarjalähetykset ryhmille. Voit myös määritellä oletuserottelutarkkuuden pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroille. Pikavalintanäppäintä painettaessa näyttöön tulee näkyviin vastaava tallennettu nimi tai numero. Faksinumeron ja sähköpostiosoitteen yhteydessä voi myös tallentaa skannausprofiilin.

Muistiin tallennetut pikavalintanumerot säilyvät sähkökatkoksesta huolimatta.

Skannausprofiili on erottelutarkkuus ja muut skannausasetukset, jotka valitset numeroa tallentaessasi. Esimerkiksi sinua pyydetään valitsemaan erottelutarkkuudeksi normaali, hieno, erittäin hieno tai valokuva, jos valitset Fax/Puh-vaihtoehdon. Tai sinun on valittava M/V 200 dpi, M/V 200x100, Väri 150 dpi, Väri 300 dpi tai Väri 600 dpi, jos valitset sähköpostivaihtoehdon.

# Tauon tallentaminen

Syötä 3,5 sekunnin tauko numeroiden välille painamalla **Redial/Pause**. Voit painaa **Redial/Pause**-painiketta tarvittavan määrän tauon pituuden lisäämiseksi.

# Pikavalintanumeroiden tallentaminen

Laitteessa on 20 pikavalintanäppäintä, joihin voidaan tallentaa 40 faksi- tai puhelinnumeroa ja sähköpostiosoitetta automaattista valintaa varten. Numerot 21 – 40 valitaan pitämällä **Shift** -näppäintä painettuna samalla, kun pikavalintanäppäintä painetaan.



### MFC-8460N:



- Paina sitä pikavalintanäppäintä, johon haluat tallentaa numeron.
- Syötä puhelin- tai faksinumero (korkeintaan 20 numeroa.) Paina OK.
- 4 Valitse yksi seuraavista asetuksista:
   Syötä nimi valintanäppäimillä (enintään 15 merkkiä). Syötä *Tekstin* syöttäminen sivulla 145 taulukon mukaan. Paina **OK**.
  - Tallenna numero ilman nimeä painamalla OK.

 Valitse yksi seuraavista asetuksista:
 Jos haluat muuttaa faksin erottelutarkkuutta, paina ▲ tai ▼ ja valitse Normaali, Hieno, Erittäin hieno tai Valok.. Paina OK.

Paina OK, jollet halua muuttaa oletuserottelutarkkuutta.

Valitse yksi seuraavista asetuksista:

- Jos haluat tallentaa toisen pikavalintanumeron, siirry vaiheeseen 2.
- Päätä pikavalintanumeroiden tallentaminen painamalla Stop/Exit.

#### Luku 8

#### Vain MFC-8860DN ja MFC-8870DW:

#### Paina Menu, 2, 3, 1.

```
23.Aseta pikanum.
  1.Pikavalinta
  Pikavalinta:
Val. pikava.näp.
```



2 Paina sitä pikavalintanäppäintä, johon haluat tallentaa numeron.

3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Faksi/Puhelin, Sähköposti tai IFAX. Paina OK.

Valitse yksi seuraavista asetuksista:

- Syötä numero (korkeintaan 20) numeroa), jos valitsit Faksi/Puhelin. Paina OK.
- Syötä sähköpostiosoite (korkeintaan 60 merkkiä), jos valitsit Sähköposti tai IFAX. Syötä Tekstin syöttäminen sivulla 145 taulukon mukaan. Paina OK.

## 🖉 Vinkki

Jos valitsit Sähköposti ja tallensit sähköpostiosoitteen, voit käyttää sähköpostiosoitetta vain ollessasi skannaustilassa. Jos valitsit IFAX ja tallensit sähköpostiosoitteen, voit käyttää sähköpostiosoitetta vain ollessasi faksitilassa.

5 Valitse yksi seuraavista asetuksista:

- Syötä nimi valintanäppäimillä (enintään 15 merkkiä). Paina OK.
- Tallenna numero tai sähköpostiosoite ilman nimeä painamalla OK.

- - 6 Valitse yksi seuraavista asetuksista:
    - Jos valitsit Faksi/Puhelin kohdassa 3, paina ▲ tai ▼ ja valitse Normaali, Hieno, Erittäin hieno tai Valok.. Paina OK siirry vaiheeseen 8.
    - Jos valitsit Sähköposti kohdassa ③, paina ▲ tai ▼ ja valitse M/V200dpi, M/V200x100, Väri150dpi, Väri300dpi tai Väri600dpi. Paina OK siirry vaiheeseen 7.
    - Jos valitsit IFAX kohdassa 3, paina ▲ tai ▼ ja valitse Normaali, Hieno tai Valok.. Paina OK siirry vaiheeseen 8.
    - Paina OK, jollet halua muuttaa oletuserottelutarkkuutta. Siirry kohtaan 8.
    - Valitse yksi seuraavista asetuksista: Jos valitsit Mustavalkoinen kohdassa valitse tiedostomuoto (TIFF tai PDF), jona tiedosto lähetetään tietokoneelle. Jos valitsit Colour kohdassa 6, valitse tiedostomuoto (PDF tai JPEG), jollaisena tiedosto lähetetään tietokoneelle.
  - 8 Valitse yksi seuraavista asetuksista:
    - Jos haluat tallentaa toisen pikavalintanumeron, siirry vaiheeseen 2.
    - Päätä pikavalintanumeroiden tallentaminen painamalla Stop/Exit.

# 🖉 Vinkki

- Kun lähetät ryhmälähetyksen ja olet tallentanut skannausprofiilin numeron tai sähköpostiosoitteen kanssa, ryhmälähetyksessä käytetään ensimmäiseksi valitun pikavalinta-, lyhytvalinta- tai ryhmänumeron skannausprofiilia.
- · Kun luot ryhmän tai sarjalähetyksen käyttämällä Skannaa sähköpostiin toimintoa, vain M/V200x100 ja M/V200dpi ovat käytettävissä. Tiedostomuoto voi olla TIFF tai PDF.

## Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen

Voit tallentaa usein käytetyt numerot lyhytvalintanumeroiksi. Laitteeseen voidaan tallentaa 300 lyhytvalintanumeroa.

#### MFC-8460N:



Paina Menu, 2, 3, 2.

23.Aseta pikanum. 2.Lyhytvalinta Lyh.val.nro?# Syötä & OK

- 2 Syötä kolminumeroinen lyhytvalintapaikka (001–300) valintanäppäimillä. Paina OK.
- Syötä puhelin- tai faksinumero (korkeintaan 20 numeroa.) Paina OK.
- 4 Valitse yksi seuraavista asetuksista:
  - Syötä nimi valintanäppäimillä (enintään 15 merkkiä). Syötä Tekstin syöttäminen sivulla 145 taulukon mukaan. Paina OK.
  - Tallenna numero ilman nimeä painamalla **OK**.

5 Valitse yksi seuraavista asetuksista:

- Tallenna faksin erottelutarkkuus painamalla 🛦 tai 🔻 ja valitse Normaali, Hieno, Erittäin hieno tai Valok.. Paina OK.
- Paina OK, jollet halua muuttaa oletuserottelutarkkuutta.

6 Valitse yksi seuraavista asetuksista:

- Jos haluat tallentaa toisen lyhytvalintanumeron, siirry vaiheeseen 2.
- Päätä lyhytvalintanumeroiden tallentaminen painamalla Stop/Exit.

#### vain MFC-8860DN ja MFC-8870DW:



```
23.Aseta pikanum.
  2.Lyhytvalinta
  Lyh.val.nro?#
Syötä & OK
```

- Syötä kolminumeroinen lyhytvalintapaikka (001–300) valintanäppäimillä. Paina OK.
  - Paina ▲ tai ▼ ja valitse Faksi/Puhelin, Sähköposti tai IFAX. Paina OK.
  - Valitse yksi seuraavista asetuksista: Syötä numero (korkeintaan 20 numeroa), jos valitsit
    - Faksi/Puhelin.
    - Syötä sähköpostiosoite (enintään 60 merkkiä), jos valitsit Sähköposti tai IFAX. Syötä Tekstin syöttäminen sivulla 145 taulukon mukaan. Paina OK.

# 🖉 Vinkki

Jos valitsit Sähköposti ja tallensit sähköpostiosoitteen, voit käyttää sähköpostiosoitetta vain ollessasi skannaustilassa. Jos valitsit IFAX ja tallensit sähköpostiosoitteen, voit käyttää sähköpostiosoitetta vain ollessasi faksitilassa.

5 Valitse yksi seuraavista asetuksista: Syötä nimi valintanäppäimillä (enintään 15 merkkiä). Paina OK.

Tallenna numero tai sähköpostiosoite ilman nimeä painamalla OK.

#### Luku 8

- Valitse yksi seuraavista asetuksista:
  - Jos valitsit Faksi/Puhelin kohdassa ③, paina ▲ tai ▼ ja valitse Normaali, Hieno, Erittäin hieno tai Valok.. Paina OK siirry vaiheeseen ⑧.
  - Jos valitsit Sähköposti kohdassa
     ③, paina ▲ tai ▼ ja valitse
     M/V200x100, M/V200dpi,
     Väri150dpi, Väri300dpi tai
     Väri600dpi. Paina OK siirry
     vaiheeseen ⑦.

  - Paina OK, jollet halua muuttaa oletuserottelutarkkuutta. Siirry kohtaan 3.
- Jos valitsit Mustavalkoinen kohdassa
   valitse tiedostomuoto (TIFF tai PDF), jona tiedosto lähetetään tietokoneelle. Jos valitsit Väri kohdassa (), valitse tiedostomuoto (PDF tai JPEG) jona tiedosto lähetetään tietokoneelle.
- 8 Valitse yksi seuraavista asetuksista:
  - Jos haluat tallentaa toisen lyhytvalintanumeron, siirry vaiheeseen 2.
  - Päätä lyhytvalintanumeroiden tallentaminen painamalla Stop/Exit.

## 🖉 Vinkki

- Kun lähetät ryhmälähetyksen ja olet tallentanut skannausprofiilin numeron tai sähköpostiosoitteen kanssa, ryhmälähetyksessä käytetään ensimmäiseksi valitun pikavalinta-, lyhytvalinta- tai ryhmänumeron skannausprofiilia.
- Kun luot ryhmän tai sarjalähetyksen käyttämällä Skannaa sähköpostiin toimintoa, vain M/V200x100 ja M/V200dpi ovat käytettävissä. Tiedostomuoto voi olla TIFF tai PDF.

## Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden muuttaminen

Jos yrität tallentaa pikavalinta- tai lyhytvalintanumeron paikkaan, jossa on jo numero, näyttöön tuleva viesti näyttää tallennetun nimen (tai numeron).

- 1
  - Tee jokin seuraavista:
    - Vaihda tallennettu numero valitsemalla 1.
    - Poistu muutoksia tekemättä painamalla 2.



(MFC-8460N) Siirry kohtaan (). (MFC-8860DN ja MFC-8870DW) Siirry kohtaan ().

- (vain MFC-8860DN ja MFC-8870DW) Paina ▲ tai ▼ ja valitse Faksi/Puhelin, Sähköposti tai IFAX. Paina OK.
- 3 Paina ◀ tai ► ja aseta kohdistin muutettavan merkin alle ja paina Clear/Back ja poista se. Toimi samoin jokaisen poistettavan merkin kohdalla.
- 4 Syötä uusi numero tai merkki. Paina OK.
- 5 Seuraa ohjeita, jotka annetaan kohdissa Pikavalintanumeroiden tallentaminen ja Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen. (Katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 51 ja *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 53.)

# Ryhmien asettaminen ryhmälähetystä varten

Jos usein lähetät saman faksilähetyksen useaan faksinumeroon, voit asettaa ryhmän.

Kukin ryhmä on tallennettu omaan pikavalintanäppäimeensä tai lyhytvalintanumeroonsa. Kullakin ryhmällä on oma pikavalintanäppäimensä tai lyhytvalintanumeronsa. Voit lähettää faksin kaikkiin ryhmään tallennettuihin numeoihin painamalla pikavalintanäppäintä tai syöttämällä lyhytvalintanumeron ja painamalla **Start**.

Ennen numeroiden lisäämistä ryhmään, jokainen faksinumero on ensin tallennettava pikavalinta- tai lyhytvalintanumerona. Voit määrittää korkeintaan 20 pientä ryhmää tai korkeintaan 339 numeroa yhteen suureen ryhmään.



#### Paina Menu, 2, 3, 3.

23.Aseta pikanum. 3.Luo ryhmiä <u>Ryhmän nro.:</u> Valitse lyhyt...

- 2 Valitse tyhjä paikka, johon haluat tallentaa ryhmän, yhdellä seuraavista tavoista:
  - Paina pikavalintanäppäintä.
  - Pidä painettuna Shift-näppäintä samalla kun painat Search/Speed Dial-näppäintä ja syötä kolminumeroinen pikavalintapaikka. Paina OK.

- Syötä ryhmän numero valintanäppäimillä (1–20). Paina OK. (MFC-8460N) siirry kohtaan ⑤. (MFC-8860DN ja MFC-8870DW) siirry kohtaan ④.
- (Vain MFC-8860DN ja MFC-8870DW)
   Paina ▲ tai ▼ ja valitse Faksi/IFAX
   tai Sähköposti. Paina OK.
- 5 Lisää pikavalinta- tai lyhytvalintanumerot seuraavien ohjeiden mukaisesti:
  - Pikavalintanumerot, paina pikavalintanäppäimiä toinen toisensa jälkeen.
  - Lyhytvalintanumeroiden kohdalla pidä painettuna Shift-näppäintä samalla, kun painat
     Search/Speed Dial-näppäintä ja syötä kolminumeroinen pikavalintapaikka.

Valitsemasi lyhytvalintanumerot näkyvät näytöllä X:n - ja pikavalintanumerot #:n kera (esimerkiksi X006, #009).

6 Lopetettuasi numeroiden lisäämisen paina **OK**.

7 Tee jokin seuraavista:

- Syötä nimi valintanäppäimillä (enintään 15 merkkiä). Syötä Tekstin syöttäminen sivulla 145 taulukon mukaan. Paina OK.
- Tallenna ryhmä ilman nimeä painamalla OK.

#### 56

#### Luku 8

- 8 Valitse yksi seuraavista asetuksista: (MFC-8460N)
  - Tallenna faksin erottelutarkkuus painamalla ▲ tai ▼ ja valitse Normaali, Hieno, Erittäin hieno tai Valok.. Paina OK.
  - Paina OK, jollet halua muuttaa oletuserottelutarkkuutta.
  - (MFC-8860DN ja MFC-8870DW)
  - Jos valitsit Faksi/IFAX kohdassa
     ④, paina ▲ tai ▼ ja valitse
     Normaali, Hieno, Erittäin
     hieno tai Valok..
  - Paina OK ja siirry kohtaan ().
    Jos valitsit Sähköposti kohdassa
    (), paina ▲ tai ▼ ja valitse
    M/V200x100 tai M/V200dpi.
    Paina OK ja siirry kohtaan ().
  - Paina OK, jollet halua muuttaa oletuserottelutarkkuutta. Siirry kohtaan ().

# 🖉 Vinkki

- Jos valitsit Faksi/IFAX kohdassa ④ ja lisäsit pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroita, jotka tallennetaan muodossa 'IFAX', et voi valita Erittäin hieno.
- Kun luot ryhmän tai sarjalähetyksen käyttämällä Skannaa sähköpostiin toimintoa, vain M/V200x100 ja M/V200dpi ovat käytettävissä. Tiedostomuoto voi olla TIFF tai PDF.
- 9 Valitse tiedostomuoto (TIFF tai PDF), jona tiedosto lähetetään tietokoneelle.
- 10 Tee jokin seuraavista:
  - Jos haluat tallentaa toisen ryhmän sarjalähetystä varten, siirry vaiheeseen 2.
  - Jos haluat päättää ryhmien tallennuksen sarjalähetystä varten, paina Stop/Exit.

# Lyhytvalintanumeroiden yhdistäminen

Voit yhdistää useamman

lyhytvalintanumeron numerovalintaan. Toiminto voi olla hyödyllinen, silloin kun on valittava edullisemman operaattorin käyttökoodi.

Oletetaan esimerkiksi, että olet tallentanut '555' lyhytvalintapaikkaan 003 ja '7000' ja lyhytvalintapaikkaan 002. Voit käyttää molempia ja valita '555-7000', jos painat seuraavia näppäimiä:

Pidä painettuna **Shift** -näppäintä samalla kun painat **Search/Speed Dial**-näppäintä, **003**. Pidä painettuna **Shift**-näppäintä samalla, kun painat**Search/Speed Dial**-näppäintä, **002** ja **Start**-näppäintä.

Numeroita voi lisätä manuaalisesti syöttämällä ne valintanäppäimillä.

Pidä painettuna **Shift**-näppäintä samalla kun painat **Search/Speed Dial**-näppäintä, **003**, **7001** (valintanäppäimillä), ja **Start**-näppäintä.

Tämä valitsisi '555-7001'. Voit myös lisätä tauon painamalla **Redial/Pause** -näppäintä.

9

# Kaukofaksitoiminnot

Kaukofaksitoimintojen avulla voit vastaanottaa fakseja myös ollessasi pois laitteen ääreltä.

Voit käyttää kerrallaan vain yhtä kaukofaksitoimintoa:

# Faksin edelleenlähetys

Faksin edelleenlähetystoiminnon avulla voit välittää vastaanottamasi viestit edelleen toiseen laitteeseen. Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksin.



### Paina Menu, 2, 5, 1.

25.Kauko-ohj.val. 1.Edel.läh/Tall. ▲ Ei ▼ Edelleenlähetys Valitse ▲▼ & OK

- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Edelleenlähetys. Paina OK. Näytössä kehotetaan syöttämään faksinumero, johon faksit välitetään.
- Syötä näppäimistöltä faksilaitteen numero (enintään 20 numeroa), johon haluat edelleenlähettää faksin, joko pikavalintanäppäimillä tai valinnalla Search/Speed Dial ja syötä kolminumeroinen paikka.

## 🖉 Vinkki

- Jos tallennat ryhmän pikavalintanäppäimeen tai lyhytvalintapaikkaan, faksit edelleenlähetetään useisiin faksinumeroihin.
- (vain MFC-8860DN ja MFC-8870DW) Voit myös kirjoittaa sähköpostiosoitteen, jos laitteessasi on Internet-faksitoiminto. (Lisätietoja Internet-faksitoiminnosta saat katsomalla CD-ROM-levyn Verkkokäyttäjän opasta.) Lisätietoja Faksin edelleen sähköpostiin lähettämisestä saat katsomalla Brother Solutions Centerin Internetsivustoja osoitteessa <u>http://solutions.brother.com.</u>)

## 🪯 Paina **OK**.



Paina ▲ tai ▼ ja valitse ĸyllä tai Ei. Paina OK.



Paina Stop/Exit.

# 🖉 Vinkki

Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksin, jolloin sinulla on siitä kopio. Näin faksista on olemassa kopio, jos sähkö katkeaa, ennen kuin faksi edelleenlähetetään, tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa. Faksit pysyvät laitteen muistissa 4 päivää sähkökatkosta huolimatta. Laitteen muistiin tallennetut faksit häviävät 4 päivän kuluttua.

# Faksitallennus

Faksitallennuksen avulla voit tallentaa vastaanotetun faksin laitteen muistiin. Voit noutaa tallennetut faksit toisesta laitteesta kaukonoutotoimintoja käyttämällä, katso Faksiviestien noutaminen sivulla 61. Laite tulostaa automaattisesti kopion tallennetusta faksista.



Paina Menu, 2, 5, 1.



2 🛛 Paina 🔺 tai 🔻 ja valitse Faksitallennus. Paina OK.

Paina Stop/Exit.

# PC-faksin vastaanotto

PC-faksin vastaanottotoiminnon avulla voit automaattisesti lähettää vastaanottamasi viestit tietokoneelle. Voit sen jälkeen katsoa fakseja tietokoneella ja tallentaa ne sille. Jos tietokone on sammutettuna fakseja vastaanotettaessa, laite tallentaa ne muistiin, kunnes tietokone jälleen käynnistetään. Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksin. (Katso Faksin edelleenlähetys sivulla 57.)

Jotta PC-faksin vastaanotto toimisi, sinun on kytkettävä laitteeseen tietokone, johon on asennettu MFL-Pro Suite-ohjelma. (Katso CD-ROM-levyllä Ohjelmiston käyttöoppaan luku PC-FAX-faksin vastaanottaminen.)

Paina Menu. 2. 5. 1.

25		К	auk	0-	ol	hj	. V	al.		
	1		Ede	1.	1	äh	ZΤ/	all		
			Εi							
▼			Ed	₽l	1(	ee	nl	ähe	tys	
Va	1	i	tse				8	ΟK		
										1

Paina ▲ tai ▼ ja valitse PC-vastaanotto. Paina OK. Paina ▲ tai ▼ ja valitse mihin liittymään tietokone on kytketty (<USB> tai <Rinnakkais>) tai tietokoneen nimi, jos laite on kytketty verkkoon.



4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä tai Ei. Paina OK.



Paina Stop/Exit.

## 🖉 Vinkki

- Jos saat virheilmoituksen, ettei laite voi tulostaa muistissa olevia fakseja, voit käyttää tätä asetusta ja siirtää faksit tietokoneellesi. (Katso lisätietoja kohdasta Virheviestit sivulla 104.)
- PC-faksin vastaanottoa ei tueta Windows NT<sup>®</sup> Workstation Version 4.0 käyttöjärjestelmässä, kun laite on kytketty verkkoon tai Mac OS<sup>®</sup> käyttöjärjestelmissä. (Katso PC-Faksin vastaanotto CD-ROM-levyn Ohjelmiston

käyttöoppaasta.)

# Kaukofaksitoimintojen muuttaminen

Jos laitteen muistissa on vastaanotettuja fakseja, kun muutat kaukofaksiasetuksia, näyttöön tulee seuraava kysymys:



- Jos painat 1, muistissa olevat faksit poistetaan muistista tai tulostetaan, ennen kuin asetuksia muutetaan. Jos niistä on jo tulostettu varmistuskopio, niitä ei tulosteta uudelleen.
- Jos painat 2, muistin fakseja ei poisteta tai tulosteta eivätkä asetukset muutu.

Jos laitteen muistissa on vastaanotettuja fakseja, muuttaessasi asetukseksi PC-vastaanotto (asetuksesta Edelleenlähetys tai Faksitallennus), näyttöön tulee seuraava kysymys:



- Jos painat 1, muistissa olevat faksit lähetetään tietokoneelle, ennen kuin asetuksia muutetaan. Muistissa olevat faksit lähetetään tietokoneelle, kun PC-Faksin vastaanottokuvake on aktiivinen tietokoneella. Katso Ohjelmiston käyttöopas.
- Jos painat 2, muistissa olevia fakseja ei poisteta tai siirretä tietokoneelle eivätkä asetukset muutu.

# Kaukofaksitoimintojen kytkeminen pois päältä

Jos asetat kaukofaksitoiminnot asetukselle Ei ja laitteen muistissa on fakseja, näyttö tarjoaa kahta vaihtoehtoa:

Jos painat 1, kaikki toistaiseksi tulostamattomat faksit tulostetaan ja poistetaan muistista, ennen kuin faksin talletus kytkeytyy pois päältä. Jos niistä on jo tulostettu varmistuskopio, niitä ei tulosteta uudelleen.

Jos painat **2**, muistia ei tyhjennetä eivätkä asetukset muutu.

# Kaukonouto

Kaukonoutotoiminnolla voit noutaa tallennettuja faksiviestejä, kun et ole faksilaitteesi äärellä. Voit soittaa laitteeseen kaikista äänitaajuusvalintaa käyttävistä puhelimista tai faksilaitteista ja noutaa muistiin jätettyjä fakseja näppäilemällä kauko-ohjaustunnuksen.

# Kauko-ohjaustunnuksen asettaminen

Kauko-ohjaustunnuksella voit käyttää kaukoohjaustoimintoja, kun et ole laitteen äärellä. Ennen kauko-ohjauksen käyttämistä sinun on asetettava ohjauksen tunnus. Oletusasetus on, ettei toimintoa ole aktivoitu: - - - X.



Paina	Menu	2	5	2
i ama	monu,	4,	υ,	▲.



- Syötä kolminumeroinen tunnus käyttäen numeroita 0 – 9, <del>X</del> tai #. Paina OK.
- 3 Paina Stop/Exit.

## 🖉 Vinkki

Älä käytä samoja numeroita kuin faksin vastaanottotunnuksessa (**¥51**) tai puhelun vastaustunnuksessa (**#51**). Katso *Kauko-ohjaustunnusten vaihtaminen* sivulla 48.

Voit muuttaa valintaasi milloin vain. Jos haluat poistaa tunnuksen käytöstä, paina **Clear/Back** ja **OK** kohdassa **2** ja palauta oletusasetus - - - X.

## Kauko-ohjaustunnuksen käyttö

 Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.

2 Kun faksilaite vastaa puheluun, syötä heti kauko-ohjaustunnus (kolme numeroa ja <del>X</del>).

- 3 Laite ilmoittaa äänimerkeillä saapuneista viesteistä:
  - Ei merkkiääniä
     Viestejä ei ole vastaanotettu.
  - 1 pitkä äänimerkki Faksiviesti vastaanotettu.
- 4 Kun laite antaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä, syötä komento. Laite lopettaa puhelun, jos et syötä komentoa 30 sekunnin kuluessa. Jos syötät väärän komennon, laite antaa kolme äänimerkkiä.
- 5 Kun olet lopettanut, nollaa laite painamalla 9 0.
- 6 Sulje puhelin.

## 🖉 Vinkki

Jos laite on asetettu Manuaalinentilaan, mutta haluat käyttää kaukoohjausta, anna laitteen soida noin kaksi minuuttia. Syötä sitten kaukoohjaustunnus 30 sekunnin kuluessa.

# Faksiviestien noutaminen

- 1 Valitse faksilaitteesi numero.
- 2 Syötä kauko-ohjaustunnus välittömästi sen jälkeen, kun laite vastaa puheluun (kolme numeroa ja ★). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
- 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile 9 6 2.
- 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten sen faksilaitteen numero, johon haluat välittää faksiviestit, ja näppäile numeron loppuun ## (korkeintaan 20 numeroa).
- 5 Kun laite antaa äänimerkin, sulje puhelin. Laite soittaa toiseen laitteeseen, joka tulostaa faksiviestit.

🖉 Vinkki

Voit lisätä välilyönnin faksinumeroon #näppäimellä.

## Faksin edelleenlähetysnumeron muuttaminen

Voit muuttaa faksin edelleenlähetysnumeron oletusasetusta toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai faksilaitteesta.



Valitse faksilaitteesi numero.

- 2 Syötä kauko-ohjaustunnus sen jälkeen, kun laite vastaa puheluun (kolme numeroa ja <del>X</del>). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
- 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile 9 5 4.
- Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten sen faksilaitteen numero, johon haluat välittää faksiviestit, ja näppäile numeron loppuun ## (korkeintaan 20 numeroa).
- 5 Kun olet lopettanut, nollaa laite painamalla **9 0**.
  - Kun laite antaa äänimerkin, sulje puhelin.

## 🖉 Vinkki

Voit lisätä välilyönnin faksinumeroon #näppäimellä.
# Kauko-ohjauskomennot

Seuraa alla esitettyjä ohjeita, kun haluat käyttää faksin toimintoja toisesta puhelimesta. Kun soitat laitteen numeroon ja syötät kauko-ohjaustunnuksen (kolme numeroa ja  $\times$ ), laite pyytää syöttämään komennon ilmoittamalla siitä kahdella lyhyellä äänimerkillä.

Kauko-ohjauskomennot		Ohjeet	
95	Muuta faksin edelleenlähetyksen tai tallennuksen asetuksia		
	1 POIS PÄÄLTÄ	Voit valita asetuksen Ei sen jälkeen, kun olet noutanut tai poistanut kaikki viestit.	
	2 Faksin edelleenlähetys	Yksi pitkä äänimerkki tarkoittaa, että muutos on hyväksytty.	
	4 Faksin edelleenlähetysnumero	Kolme lyhyttä äänimerkkiä tarkoittaa, että muutosta ei voi	
	6 Faksin tallennus	faksin edelleenlähetysnumeron rekisteröinti). Voit rekisteröi faksin edelleenlähetysnumeron syöttämällä 4. (Katso <i>Faksi</i> <i>edelleenlähetysnumeron muuttaminen</i> sivulla 61.) Kun olet rekisteröinyt numeron, faksin välitys toimii.	
96	Nouda faksi		
	2 Nouda kaikki faksit	Syötä sen faksilaitteen numero, johon haluat välittää muistissa olevat faksiviestit. (Katso <i>Faksiviestien noutaminen</i> sivulla 61.)	
	3 Poista faksit muistista	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, faksit on poistettu muistista.	
97	Tarkista vastaanottotila		
	1 Faksi	Voit tarkistaa, onko laite vastaanottanut fakseja. Jos viestejä on saapunut, kuulet yhden pitkän äänimerkin. Jos viestejä ei ole saapunut, kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä.	
98	Vastaanottotilan muuttaminen		
	1 Ulkoinen puhelinvastaaja	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, muutos on vahvistettu.	
	2 Faksi/Puhelin		
	3 Vain fax		
90	Lopeta	Paina 9, 0 poistuaksesi kauko-ohjaustilasta. Odota pitkää äänimerkkiä, ennen kuin lasket kuulokkeen.	

Raporttien tulostaminen

# Faksiraportit

Joitain faksiraportteja (lähetyksen vahvistuksen ja yhteysraportin) voi tulostaa automaattisesti tai käsin.

# Lähetyksen vahvistusraportti

Voit käyttää lähetyksen vahvistusraporttia vahvistuksena siitä, että olet lähettänyt faksin. Raportissa näkyvät lähetyksen aika ja päivämäärä ja merkintä siitä, onnistuiko lähetys "OK"). Jos kytket asetuksen päälle Kyllä tai Kyllä+Kuva, raportti tulostuu jokaisen lähetyksen jälkeen.

Jos lähetät paljon fakseja samaan numeroon, voit tarvita tehtävänumeron lisäksi muunkin muistutuksen uudelleen lähetettävien faksien tunnistamista varten. Jos valitset Kyllä+Kuva tai Ei+Kuva, laite tulostaa osan faksin ensimmäisestä sivusta raporttiin.

Jos lähetysraportti on kytketty pois päältä Ei tai Ei+Kuva, raportti tulostuu vain silloin, jos lähetyksessä on ollut virhe.



Paina Menu, 2, 4, 1.





Paina Stop/Exit.

### Yhteysraportti

Voit asettaa laitteen tulostamaan yhteysraportin tietyin väliajoin (joka 50. faksin jälkeen, 6, 12 tai 24 tunnin välein, 2 tai 7 päivän välein). Oletusasetus on Joka 50. faksi, eli laite tulostaa yhteysraportin 50 tehtävän tallentamisen iälkeen.

Jos kytket väliajan asetuksen pois päältä Ei, voit tulostaa raportin seuraavalla sivulla esitettyjen ohjeiden mukaan.

1	
<u> </u>	/

Paina Menu, 2, 4, 2.



- Valitse väli painamalla ▲ tai ▼. Paina OK. Jos valitset 7 päivää, näytössä pyydetään valitsemaan päivä, josta välin laskeminen aloitetaan.
- 3 Syötä tulostuksen kellonaika 24 tunnin muodossa. Paina OK.

Esimerkiksi: 19:45 tarkoittaa, että kello on viisitoista minuuttia vaille kahdeksan

#### Paina Stop/Exit.

illalla.

Jos valitset 6, 12 tai 24 tuntia tai 2 tai 7 päivää, laite tulostaa raportin ohjelmoituun aikaan ja poistaa sitten kaikki tehtävät muistista. Jos laitteen muisti täyttyy ennen valittua ajankohtaa, laite tulostaa yhteysraportin 200 tehtävän tallentamisen jälkeen ja poistaa sitten tehtävät muistista.

Jos haluat ylimääräisen raportin ennen valittua tulostusajankohtaa, voit tulostaa sen käsin poistamatta tehtäviä muistista.

Luku 10

# Raportit

Voit tulostaa seuraavat raportit:

1 Lähet.vahvist.

Tuo näkyviin Lähetyksen vahvistusraportin 200 viimeisimmästä faksista ja tulostaa viimeisimmän raportin.

2 Ohje

Tulostaa laitteen ohjelmointia varten luettelon yleisimmin käytetyistä toiminnoista.

3 Puh.luet.lista

Tulostaa luettelon pikavalinta- ja lyhytvalintamuistiin tallennetuista nimistä ja numeroista numero- tai aakkosjärjestyksessä.

4 Faksiraportti

> Tulostaa viimeisten vastaanotettujen ja lähetettyjen faksien tiedot luettelona. (TX: lähetys.) (RX: vastaanotto.)

5 Käytt. aset.

Voit tulostaa luettelon nykyisistä tulostusasetuksistasi.

6 Verkkoasetuk.

Tulostaa luettelon verkkoasetuksista.

7 Tilauskaavake

> Voit tulostaa tarvikkeiden tilauskaavakkeen täytettäväksi ja lähetettäväksi Brother-jälleenmyyjälle.

### **Raportin tulostaminen**



Paina Menu, 5.

5.Tul. raportti 1.Lähet.vahvist. 2.Ohje 3.Puh.luet.lista Valitse ▲▼ & OK



 Valitse yksi seuraavista asetuksista: Valitse haluamasi raportti painamalla

- ▲ tai ▼. Paina OK.
- Syötä tulostettavan raportin numero. Tulosta esimerkiksi Ohje-luettelo valitsemalla 2.



# **11** Pollaus

Pollauksella voit asettaa laitteeseesi sellaiset asetukset, että muut voivat vastaanottaa fakseja sinulta mutta he maksavat puhelun. Kun noudat toisesta laitteesta faksiviestin, maksat puhelun itse. Pollaustoiminto on asetettava molempiin laitteisiin, jotta tämä toimisi. Kaikki faksilaitteet eivät tue pollausta.

# Pollausvastaanotto

Pollausvastaanoton avulla voit noutaa faksin toisesta faksilaitteesta.



Varmista, että olet faksaustilassa 😿.



- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Normaali. Paina OK.
- 4 Syötä faksinumero, josta haluat noutaa viestin. Paina Start.

### Suojattu pollaus

Suojatulla pollauksella voit rajoittaa pollattavan asiakirjan vastaanottajat. Suojattu pollaus toimii ainoastaan Brotherfaksilaitteissa. Jos haluat vastaanottaa faksin suojatusta Brother-faksilaitteesta, sinun on syötettävä tunnussana.

- Varmista, että olet faksaustilassa .
   Paina Menu, 2, 1, 8.
   Valitse Suojattu painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.
- 4 Anna nelinumeroinen pollaustunnus. Paina **OK**. Tunnus on sama kuin pollattavan faksilaitteen tunnussana.
- 5 Syötä faksinumero, josta haluat noutaa viestin.
- 6 Paina Start.

### Ajastettu pollaus

Ajastetulla pollauksella voit asettaa laitteen noutamaan faksiviestin haluttuna ajankohtana. Voit asettaa vain yhden ajastetun pollauksen kerrallaan.



Varmista, että olet faksaustilassa 🛛 🐲 🛛 .

- Paina Menu, 2, 1, 8.
- 3 Valitse Ajastin painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.
- 4 Syötä pollauksen kellonaika 24 tunnin muodossa. Paina OK. Esimerkiksi 21:45 tarkoittaa, että kello on viisitoista minuuttia vaille kymmenen illalla.

5 Syötä faksinumero, josta haluat noutaa viestin. Paina Start. Laite noutaa viestin asettamaasi kellonaikaan.

### Sarjapollaus

Sarjapollauksella laite voi noutaa asiakirjoja useasta faksilaitteesta yhdellä toiminnolla.



- Valitse yksi seuraavista asetuksista.
  - Jos valitsit Normaali siirry kohtaan 6.
  - Jos valitsit Suojattu, syötä nelinumeroinen luku, paina OK ja siirry kohtaan 6.
  - Jos valitsit Ajastin, svötä pollauksen aloitusaika (24-tunnin muodossa ja paina **OK** ja siirry kohtaan 6
- 5 Määritä faksilaitteet, joista haluat noutaa asiakirjoja, käyttämällä pikavalintaa, lyhytvalintaa, etsintää, ryhmätoimintoa tai valintanäppäimiä. Jokaisen faksinumeron jälkeen on painettava OK.

#### 6 Paina Start.

Laite noutaa faksit soittamalla vuorotellen jokaiseen numeroon tai ryhmänumeroon.

Jos haluat peruuttaa pollaustehtävän, paina Stop/Exit laitteen valitessa numeroa.

Peruuta kaikki sarjapollausvastaanotot painamalla Menu, 2, 6.

# Pollattu lähetys

Pollatussa lähetyksessä laitteeseen asetetaan asiakirja odottamaan, että toinen faksi noutaa sen.

## Pollauslähetyksen asetus



Paina ▲ tai ▼ ja valitse Normaali. Paina OK.

# Suojatun pollauslähetyksen asettaminen

Suojatulla pollauksella voit rajoittaa pollattavan asiakirjan vastaanottajat. Suojattu pollaus toimii ainoastaan Brotherfaksilaitteissa. Jos joku muu haluaa vastaanottaa faksin faksilaitteestasi, hänen on syötettävä tunnussana.



Luku 11

# Osa III

# Kopiointi

Kopiointi

70



# Kopioiminen

# Siirtyminen kopiointitilaan

Paina 🞯 (**Copy**), jolloin siirryt kopiointitilaan.



- 1 Kontrasti
- 2 Laatu
- 3 Kopiointisuhde
- 4 Käytettävä kasetti
- 5 Kopioiden lukumäärä

### Yhden kopion ottaminen



Varmista, että olet kopiointitilassa

Aseta asiakirja.

3 Paina Start.

# Useiden kopioiden ottaminen

Varmista, että olet kopiointitilassa
 T.



3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).

4 Paina Start.

### 🖉 Vinkki

Jos haluat lajitella kopiot, paina **Sort**näppäintä. (Katso *Kopioiden lajittelu arkinsyöttölaitetta käytettäessä* sivulla 77.)

# Kopioinnin lopettaminen

Lopeta kopiointi painamalla Stop/Exit.

# Kopiointiasetukset

Kopiointinäppäimillä voidaan muuttaa nopeasti seuraavan kopion asetuksia. Voit käyttää eri asetuksia yhdessä.

(MFC-8460N)



(MFC-8860DN ja MFC-8870DW)

Duplex Contrast/ Enlarge/ Tray Quality Reduce Select Sort Nin1

Laite palaa oletusasetuksiin 60 sekunnin kuluttua tai tila-ajastin palauttaa sen faksaustilaan. (Katso *Tila-ajastin* sivulla 16.)

# Kopiolaadun muuttaminen

Voit valita erilaisista laatuasetuksista. Oletusasetus on Auto.

🔳 Auto

Auto-asetusta suositellaan tavallisia tulosteita varten. Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät sekä tekstiä että valokuvia.

🔳 Teksti

Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät ainoastaan tekstiä.

Valok.

Sopii valokuvien kopiointiin.

Muuta laatuasetusta väliaikaisesti noudattamalla seuraavia ohjeita:

- Varmista, että olet kopiointitilassa
   T.
- Aseta asiakirja.

3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).

- (MFC-8460N)
   Paina Quality.
   (vainMFC-8860DN ja MFC-8870DW)
   Paina Contrast/Quality.
   Paina ▲ tai ▼ ja valitse Laatu.
   Paina OK.
- 5 Paina ◀ tai ► ja valitse Auto, Teksti tai Valok.. Paina OK.

### 6 Paina Start.

Muuta oletusasetusta noudattamalla seuraavia ohjeita:

1 Paina Menu, 3, 1.





Valitse kopiolaatu painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.

3 Paina Stop/Exit.

### Kopion erottelukyvyn muuttaminen

Voit muuttaa kopion tekstierottelukyvyksi 1200x600dpi jos valitsit Teksti asetuksen Quality - tai Contrast/Quality -valikosta ja kopioit valotustasolta 100 %:n kopiointisuhteella. Muuta tekstikopion erottelutarkkuutta noudattamalla seuraavia ohjeita:

Varmista, että olet kopiointitilassa 8.



Aseta asiakirja valotustasolle.





- 4 Valitse kopion erottelutarkkuus painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.
- 5 Paina Stop/Exit.

### Kopioitavan kuvan suurentaminen tai pienentäminen

Käytettävissä ovat seuraavat suurennus- ja pienennyssuhteet:

Paina	100%*
Enlarge/Reduce	104% EXE→LTR
Enlarge/ Reduce	141% A5 <b>→</b> A4
	200%
17	Auto
	Mukau.(25-400%)
	50%
	70% A4 <b>→</b> A5
	78% LGL <b>→</b> LTR
	83% LGL <b>→</b> A4
	85% LTR→EXE
	91% Koko sivu
	94% A4 <b>→</b> LTR
	97% LTR→A4

Mukau. (25-400%) -asetuksella voit valita suhteen 25 ja 400 prosentin välillä.

Kun valitaan Auto, laite laskee paperikokoon parhaiten sopivan suhteen.

Suurenna tai pienennä seuraavaa kopiota noudattamalla seuraavia ohjeita:



Varmista, että olet kopiointitilassa 37.



3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).



Paina Enlarge/Reduce.

5 Paina Enlarge/Reduce tai ▶.

O Valitse yksi seuraavista asetuksista:

- Valitse haluamasi suurennus- tai pienennyssuhde painamalla  $\blacktriangle$  tai  $\mathbf{\nabla}$ . Paina OK.
- Paina A tai V ja valitse Mukau. (25-400%). Paina OK. Valitse valintanäppäimillä suurennus- tai pienennyssuhde 25% - 400%. (Syötä esimerkiksi 53% painamalla 5 3.) Paina OK.
- Paina Start.

# Vinkki

- · Auto-asetus on käytettävissä vain, kun asiakirja syötetään arkinsyöttölaitteesta.
- Et voi käyttää kopioinnin lisäasetuksia (2 in 1 (P), 2 in 1 (V), 4 in 1 (P), 4 in 1 (V) ja julistekoko), kun suurennus-/pienennysasetus on käytössä.

(P) tarkoittaa pystysuuntaa ja (V) vaakasuuntaa.

### Useita sivuja yhdelle tai julistekoon kopiointi

Voit vähentää kopioidessa käytettävän paperin määrää käyttämällä useita sivuja yhdelle -kopiointitoimintoa. Voit kopioida kaksi tai neljä sivua yhdelle sivulle, jolloin säästät paperia.

Voit tehdä myös julisteen. Kun käytät julistekokoa, laite jakaa asiakirjan moneen osaan ja suurentaa ne, jotta voit koota niistä julisteen. Käytä valotustasoa julisteiden tulostamiseen.

### Tärkeää

- Varmista, että paperikooksi on asetettu Letter, A4, Legal **tai** Folio.
- (P) tarkoittaa pystysuuntaa ja (V) vaakasuuntaa.
- Voit valita useita sivuja yhdelle kopiointitoiminnon ja julistetoiminnon vain 100 %:n kopiointikoossa.

- Voit tehdä kerrallaan vain yhden julistekopion.
- Varmista, että olet kopiointitilassa 5.
- Aseta asiakirja.
- Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- Paina N in 1.
  - Paina ▲ tai ▼ ja valitse 2 in 1 (P), 2 in 1 (V), 4 in 1 (P), 4 in 1 (V), Juliste (3 x 3) tai Ei(1 in 1). Paina OK.
- 6 Skannaa sivu painamalla Start. Jos olet valinnut asetteluksi julisteen tai asettanut asiakirjan arkinsyöttölaitteeseen, laite skannaa sivun ja aloittaa tulostuksen.

### Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen **7**.

Kun laite on skannannut sivun, paina 1 ja skannaa seuraava sivu.



8 Aseta seuraava sivu valotustasolle. Paina OK. Toista vaiheet 7 ja 8 kunkin sivun

kohdalla.

Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla 2.

### Jos kopioit arkinsyöttölaitteella:

Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin seuraavassa kuvatulla tavalla:

2 in 1 (P) 1 2 4  $\sim$ 2 in 1 (V) 1 2 1 ◀ ◀ 2 4 in 1 (P) 2  $\boldsymbol{\varepsilon}$ 2 4 3 ■ 4 in 1 (V)



### Jos kopioit valotustasolla:

Aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin seuraavassa kuvatulla tavalla:



#### ■ Juliste (3x3)

Voit tehdä valokuvasta julistekokoisen kopion.



### Kaksipuolinen tulostus (vain MFC-8860DN ja MFC-8870DW)

Jos haluat käyttää automaattista kaksipuolista kopiointitoimintoa kaksipuolisen asiakirjan kopioimiseen, aseta asiakirja arkinsyöttölaitteeseen.

### Kaksipuolinen kopiointi

■ 1-puolinen → 2-puolinen

Pysty



Vaaka



■ 2-puolinen → 2-puolinen

Pysty



Vaaka



### ■ 2-puolinen → 1-puolinen

#### Pysty



Vaaka



- 1) Varmista, että olet kopiointitilassa 💽
- 2 Aseta asiakirja.



Paina **Duplex** ja ▲ tai ▼ ja valitse

lpuol. →	2puol.,	
2puol. →	2puol <b>. tai</b>	
2puol. → 1puol		
Kaksipuolinen?		
2nuol. •	→ 2puol. → 2puol.	
▼2puo1. ·	$\rightarrow$ 1puol.	
Valitse 🔺	▼ & OK	

Paina OK.



### 🖉 Vinkki

Arkinsyöttölaitteella ei voi kopioida Legalkokoisia kaksipuoleisia asiakirjoja kaksipuoleisina.

Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen **6**.

6 Kun laite on skannannut sivun, paina 1 ja skannaa seuraava sivu.



7 Aseta seuraava sivu valotustasolle. Paina OK. Toista vaiheet 6 ja 7 kunkin sivun kohdalla.

8 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla 2 vaiheessa 6.

### Edistynyt kaksipuolinen kopiointi

### ■ Edistynyt 2-puolinen → 1-puolinen Pysty



Vaaka



■ Edistynyt 1-puolinen → 2-puolinen Pysty



#### Vaaka



Varmista, että olet kopiointitilassa 🔯



- Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).

Valitse Lisäasetukset painamalla **Duplex** ja ▲ tai ▼.

Kaksipuolinen?
$\blacktriangle$ 1puol. $\rightarrow$ 2puol.
2puol. $\rightarrow$ 2puol.
$\mathbf{\nabla}$ 2puol. $\rightarrow$ 1puol.
Valitse ▲▼ & OK

#### Paina OK.

5 Valitse 2puol. → 1puol. tai 1puol. → 2puol. painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.





Skannaa asiakirja painamalla Start.

### 🖉 Vinkki

Arkinsyöttölaitteella ei voi kopioida Legalkokoisia kaksipuoleisia asiakirjoja kaksipuoleisina.

#### Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen **Ø**.

Kun laite on skannannut sivun, paina 1 ja skannaa seuraava sivu.

Kopio tasolta
Seuraava sivu?
▲1.Kyllä
▼2.Ei
Valitse 🔺 🎖 OK

- 8 Aseta seuraava sivu valotustasolle. Paina OK. Toista vaiheet 7 ja 8 kunkin sivun kohdalla.
- Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla 2 vaiheessa 7.

### Kopioiden lajittelu arkinsyöttölaitetta käytettäessä

Voit lajitella kopioita. Sivut pinotaan järjestyksessä 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 jne.

- Varmista, että olet kopiointitilassa 37.
- Aseta asiakirja.
- Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- Paina Sort.
- Paina Start.

## Kontrastin säätäminen

### Kontrasti

Voit parantaa kuvan tarkkuutta ja eloisuutta säätämällä kontrastia.

Muuta kontrastiasetusta väliaikaisesti noudattamalla seuraavia ohjeita:

 Varmista, että olet kopiointitilassa 5.



Aseta asiakirja.

3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).

4 (MFC-8460N) Paina Contrast. (vainMFC-8860DN ja MFC-8870DW) Paina Contrast/Quality. Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kontras.. Paina OK.

Kontrasti	:
Laatu	:Auto
Suur/Pie	:100%
Kasetti	:MT>K1
Valitse <	🕨 & ОК

Lisää tai vähennä kontrastia painamalla ◀ tai ▶. Paina OK.



Paina Start.

Muuta oletusasetusta noudattamalla seuraavia ohjeita:

Paina <b>Menu</b> , <b>3</b> , <b>3</b> .
33.Kontrasti
Valitse ◀ ▶ & OK
Muuta kontrastia nainamalla

astia painamalla ◀ tai 🕨. Paina OK.

Paina Stop/Exit.

### Kasetin valinta

Voit vaihtaa seuraavan kopion paperikasettia.

- Varmista, että olet kopiointitilassa
   T.
- Aseta asiakirja.



Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).

4 Paina Tray Select.



- 5 Valitse käytettävä kasetti painamalla ◀ tai ▶. Paina OK.
- Paina Start.

Paina Tray Select	мт>к1 <b>tai</b> м>к1>к2
	к1>мт <b>tai</b> к1>к2>м
	#1 (XXX)*
	#2 (XXX)*
	MT (XXX)*

\* XXX on paperikoko, joka asetetaan painamalla **Menu**, **1**, **3**.

## 🖉 Vinkki

- K2 ja #2 näkyvät vain, jos lisäpaperikasetti on asennettu.
- Katso kasetin valintasetukset kohdasta Kasetin käyttö kopiointitilassa sivulla 17.

# Muisti täynnä -viesti

Jos muisti loppuu kesken kopioinnin aikana, näytölle tulevat näkyviin ohjeet seuraavan vaiheen suorittamiseksi.

Jos näyttöön tulee Muisti täynnä -viesti, kun skannaat myöhempää sivua, voit kopioida siihen mennessä skannatut sivut painamalla **Start** tai peruuttaa tehtävän painamalla **Stop/Exit**.

Saat lisämuistia valitsemalla yhden seuraavista ratkaisuista.

- Tulosta muistiin tallennetut faksit. (Katso Faksin tulostaminen muistista sivulla 43.)
- Kaukofaksitoimintojen kytkeminen pois päältä. (Katso Kaukofaksitoimintojen kytkeminen pois päältä sivulla 59.)
- Lisää lisävarusteena saatavaa muistia. (Katso Muistikortti sivulla 90.)

### 🖉 Vinkki

Jos näyttöön tulee Muisti täynnä viesti, voit tulostaa muistiin tallennetut saapuneet faksit ja jatkaa kopiointia, kun muisti on tyhjä.

# Osa IV

# Ohjelma

Ohjelmisto ja verkko-ominaisuudet

80

# 13 Ohjelmisto ja verkkoominaisuudet

CD-ROM-levyllä olevaan Käyttöoppaaseen sisältyy Ohjelmiston käyttöopas ja Verkkokäyttäjän opas. Niissä käsitellään ominaisuuksia, jotka ovat käytettävissä, kun laite on liitetty tietokoneeseen (esim. tulostus ja skannaus).

Tulostaminen

(Windows<sup>®</sup>, katso CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan lukua 1.)

(Macintosh<sup>®</sup>, katso CD-ROM-levyllä olevaa Ohjelmiston käyttöoppaan lukua 7.)

Skannaus

(Windows<sup>®</sup>, katso *CD-ROM-levyllä* olevan Ohjelmiston käyttöoppaan lukua 2.)

(Macintosh<sup>®</sup>, katso CD-ROM-levyllä olevaa Ohjelmiston käyttöoppaan lukua 8.)

ControlCenter2

(Windows<sup>®</sup>, katso CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan lukua 3.)

(Macintosh<sup>®</sup>, katso CD-ROM-levyllä olevaa Ohjelmiston käyttöoppaan lukua 9.)

Etäasetusohjelma

(Windows<sup>®</sup>, katso *CD-ROM-levyllä* olevan Ohjelmiston käyttöoppaan lukua 5.)

(Macintosh<sup>®</sup>, katso *CD-ROM-levyllä* olevaa Ohjelmiston käyttöoppaan lukua 11.)

Brother PC-FAX

(Windows<sup>®</sup>, katso *CD-ROM-levyllä* olevan Ohjelmiston käyttöoppaan lukua 6.)

(Macintosh<sup>®</sup>, katso *CD-ROM-levyllä* olevaa Ohjelmiston käyttöoppaan lukua 7.)

LDAP

(Katso CD-ROM-levyllä oleva Verkkokäyttäjän opas.)

Verkkofaksaus

(Katso CD-ROM-levyllä oleva Verkkokäyttäjän opas.)

Verkkotulostus

(Katso CD-ROM-levyllä oleva Verkkokäyttäjän opas.)

Verkkoskannaus

(Windows<sup>®</sup>, katso CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan lukua 4.)

(Macintosh<sup>®</sup>, katso CD-ROM-levyllä olevaa Ohjelmiston käyttöoppaan lukua 10.)

 Langattoman verkon käyttäjät (Vain MFC-8870DW)

(Katso tiedot laitteen kytkemisestä langattomaan lähiverkkoon CD-ROMlevyllä olevista *Pika-asennusoppaasta* ja *Verkkokäyttäjän oppaasta*.)



Katso Näin löydät täydellisen Käyttöoppaan sivulla 2.

# Osa V

# Liitteet

Turvallisuus ja rajoitukset	82
Lisävarusteet	90
Vianetsintä ja kunnossapito	92
Valikko ja toiminnot	127
Tekniset tiedot	147
Sanasto	159



# Turvallisuus ja rajoitukset

# Paikan valinta

Aseta laite tasaiselle ja tukevalle alustalle, joka ei tärise. Esimerkiksi kirjoituspöytä on sopiva paikka. Aseta laite puhelinliitännän ja tavallisen maadoitetun virtalähteen lähelle. Valitse paikka, jonka lämpötila on 10° – 32,5° C.

- Varmista, ettei laitteeseen menevät johdot muodosta kompastumisvaaraa.
- Älä sijoita laitetta matolle.
- Älä aseta laitetta lämmittimien, ilmanvaihtolaitteiden, veden, kemikaalien tai kylmälaitteiden läheisyyteen.
- Alä altista laitetta suoralle auringonvalolle, liialliselle kuumuudelle, kosteudelle tai pölylle.
- Älä kytke laitetta samaan kytkin- tai ajastinohjattuun pistorasiaan suurten sähkölaitteiden kanssa, jotka saattavat aiheuttaa häiriöitä virransaannissa.
- Vältä kaiuttimia, langattomien puhelinten latausyksikköjä ja muita häiriönlähteitä.







# Tärkeitä tietoja

### Varotoimenpiteet

Lue nämä käyttöohjeet huolellisesti ennen huoltotoimenpiteiden suorittamista ja säilytä ne myöhempää käyttöä varten. Puhelinlaitteita käytettäessä on noudatettava turvaohjeita, jotta tulipalo- ja sähköiskuvaara sekä henkilövahingot voidaan välttää.

- Älä käytä laitetta veden lähistöllä tai kosteassa ympäristössä.
- Vältä tämän tuotteen käyttöä ukkosen aikana. Salama saattaa joissakin harvoissa tapauksissa aiheuttaa sähköiskun.
- Emme suosittele jatkojohdon käyttämistä.
- Älä asenna puhelinjohtoja ukkosen aikana. Puhelinpistorasiaa ei saa koskaan asentaa märkään paikkaan.
- Jos johto vaurioituu, kytke laite irti ja ota yhteys Brother-jälleenmyyjään.
- Älä aseta laitteen päälle esineitä tai tuki ilma-aukkoja.
- Älä käytä tulenarkoja aineita laitteen lähellä. Ne voivat aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.
- Tämä laite tulee liittää ainoastaan siinä olevassa tarrassa mainittuun maadoitettuun vaihtovirtalähteeseen. ÄLÄ kytke sitä tasavirtalähteeseen. Ellet ole varma, ota yhteys valtuutettuun sähköteknikkoon.
- Älä hävitä akkuja polttamalla. Ne saattavat räjähtää. Noudata oman alueesi ohjeita akkujen hävittämisestä.

### VAROITUS

# A

Varmista ennen laitteen sisäosien puhdistamista, että irrotat ensin puhelinjohdon ja vasta sen jälkeen sähköjohdon pistorasioistaan.

# A

Sähköiskujen välttämiseksi pistokkeeseen. ei saa koskea märin käsin.



Tarkista aina, että pistoke on täysin paikoillaan.

## 

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Kun avaat laitteen etu- tai takakannen, ÄLÄ kosketa seuraavassa kuvassa harmaalla merkittyjä osia.

Kiinnitysyksikössä on varoituskilpi. ÄLÄ poista tai vahingoita kilpeä.













Onnettomuuksien välttämiseksi käsiä ei saa laittaa laitteen reunalle valotustason kannen tai skanneriyksikön alle, katso kuva.

Onnettomuuksien välttämiseksi kuvissa näytettyä osaa El saa koskea sormin.



ÄLÄ siivoa roiskunutta väriainetta pölynimurilla. Väriaineesta voi nimittäin aiheutua kipinöintiä imurin sisällä, jolloin tulipalon mahdollisuus on olemassa. Siivoa väriaine huolellisesti kuivalla, nukkaamattomalla liinalla ja hävitä se paikallisen jätemääräysten mukaisesti.

Käytä laitetta siirrettäessä siinä olevia kädensijoja. Muista ensin kytkeä irti kaikki johdot.



### IEC 60825-1 -yhteensopivuus

Tämä laite on luokan 1 lasertuote standardin IEC 60825-1 vaatimusten mukaisesti. Laitteeseen on kiinnitetty alla kuvattu merkki maissa, joissa sitä vaaditaan.

Laitteen skanneriyksikössä on luokan 3B laserdiodi, joka lähettää näkymättömiä lasersäteitä. Skanneriyksikköä ei saa avata missään olosuhteissa.



#### Laserdiodi

Aallonpituus: 770 - 810 nm Ulostulo: enintään 5 mW Laserluokka: Luokka 3B

#### VAROITUS

Muiden kuin tässä käyttöohjeessa mainittujen säätimien, säätöjen ja toimenpiteiden käyttö saattaa altistaa käyttäjän vaaralliselle säteilylle.

### Irrota laite verkkovirrasta

Laite on asennettava lähelle pistorasiaa. Pääsyä pistorasian luo ei saa estää. Hätätapauksissa sähköjohto on irrotettava pistorasiasta, jotta virta katkeaa täydellisesti.

### Verkkoliitäntä

### HUOMAUTUS

Älä liitä laitetta verkkoliitäntään, johon kohdistuu ylijännitteitä.

# Radiotaajuushäiriöt

Tämä tuote täyttää standardin EN55022 (CISPR-julkaisu 22)/Luokan B. Kun laitetta kytketään tietokoneeseen, on varmistettava, että sen yhteydessä käytetään seuraavia liitäntäkaapeleita.

- 1 IEEE-standardin 1284 mukaiseksi merkitty suojattu rinnakkaiskaapeli, jossa käytetään johdinpareja. Kaapelin enimmäispituus on 2,0 metriä.
- 2 USB-kaapelin enimmäispituus on 2,0 metriä.

# Direktiivi 2002/96/EY ja standardi EN50419

Tämä laite on varustettu yllä olevalla kierrätysmerkillä. Merkki kertoo, että kun tämä laite on käytetty loppuun, se on hävitettävä erillään talousjätteestä. Se on toimitettava lähimpään keräyspisteeseen jälleenkäsittelyä varten. Tämä toimenpide on hyödyksi kaikkien ympäristölle.



VainEuroopan Unioni

## Tärkeitä turvaohjeita

- 1 Lue nämä ohjeet huolellisesti.
- 2 Säilytä ne myöhempää käyttöä varten.
- 3 Noudata kaikkia laitteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.
- 4 Irrota laite sähköpistorasiasta, ennen kuin ryhdyt puhdistamaan sitä sisältä. Älä käytä nestemäisiä tai aerosolipuhdistusaineita. Puhdista kostealla liinalla.
- 5 Älä aseta laitetta epävakaan tason, telineen tai pöydän päälle. Laitteen putoaminen saattaa aiheuttaa laitteelle vakavia vaurioita.
- 6 Laitteen kotelossa takana tai alla olevat aukot ovat ilmastointia varten. Jotta laite toimisi asianmukaisesti ja jotta se ei kuumenisi liikaa, älä tuki tai peitä näitä aukkoja. Älä koskaan aseta laitetta sängyn, sohvan, maton tai muun vastaavan päälle, sillä tällöin aukot tukkeutuvat. Älä aseta laitetta minkäänlaisen lämmittimen viereen tai päälle. Laitetta ei tulisi koskaan asettaa kiinteän laitteiston sisään, ellei se ole asianmukaisesti ilmastoitu.
- 7 Tämä laite tulee liittää ainoastaan siinä olevassa tarrassa mainittuun vaihtovirtalähteeseen. ÄLÄ kytke sitä tasavirtalähteeseen. Ellet ole varma, ota yhteys valtuutettuun sähköteknikkoon.
- 8 Tässä laitteessa on maadoitettu pistoke, jossa on kolme johdinta. Pistoke sopii ainoastaan maadoitettuun pistorasiaan. Tämä on turvallisuusominaisuus. Jos pistoke ei sovi seinäkoskettimeen, pyydä sähköasentajaa tekemään tarvittavat muutokset. Älä mitätöi maadoitetun pistokkeen tarkoitusta.
- 9 Käytä ainoastaan tämän laitteen mukana toimitettua sähköjohtoa.
- 10 Älä aseta mitään sähköjohdon päälle. Älä aseta laitetta sellaiseen paikkaan, missä ohikulkijat saattavat astua johdon päälle.
- 11 Älä aseta mitään sellaista laitteen eteen, mikä voi estää fakseja saapumasta. Älä aseta mitään saapuvien faksien tielle.

- 12 Älä koske paperiin tulostuksen aikana.
- 13 Irrota laite sähköverkosta ja ota aina yhteyttä pätevään korjaajaan seuraavissa tilanteissa:
  - Jos sähköjohto on vahingoittunut tai kulunut.
  - Jos laitteeseen on läikkynyt nestettä.
  - Jos laite on ollut sateessa tai siihen on joutunut vettä.
  - Jos laite ei toimi kunnolla, vaikka sitä käytetään annettujen ohjeiden mukaisesti. Suorita ainoastaan käyttöohjeissa annettuja säätöjä. Muiden osien väärin suoritetut säädöt saattavat vahingoittaa laitetta, jolloin pätevä korjaaja joutuu usein tekemään suuria korjauksia, jotta laite toimisi normaalisti.
  - Jos laite on pudonnut tai kotelo on vahingoittunut.
  - Jos laitteen toiminnassa on selvä muutos, mikä viittaa huollon tarpeeseen.
- 14 Tuotteen suojaamiseksi ylijännitteeltä suosittelemme ylijännitesuojan käyttöä.
- 15 Tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi on otettava huomioon seuraavat seikat:
  - Älä käytä tätä tuotetta vettä käyttävien laitteiden lähellä, märässä kellarissa tai uima-altaan lähellä.
  - Älä käytä laitetta ukkosen aikana (on olemassa pieni sähköiskun vaara) tai kaasuvuodon lähellä, kun teet vuodosta ilmoitusta puhelimitse.

## Tavaramerkit

Brother-logo on Brother Industries Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Brother on Brother Industries Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Multi-Function Link on Brother International Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

Windows ja Microsoft ovat Microsoftin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Macintosh ja TrueType ovat Apple Computer, Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä.

PaperPort on ScanSoft, Inc:n rekisteröity tavaramerkki.

Presto! PageManager on NewSoft Technology Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

BROADCOM, SecureEasySetup ja SecureEasySetup -logo ovat Broadcom Corporationin tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Java ja kaikki Java-pohjaiset tavaramerkit ja logot ovat Sun Microsystems, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Jokaisella yhtiöllä, jonka ohjelmiston nimi on mainittu tässä oppaassa, on omistamiensa ohjelmien ohjelmistolisensisopimus.

Kaikki muut tässä Käyttöoppaassa, Ohjelmiston käyttöoppaassa ja Verkkokäyttäjän oppaassa mainitut tuotemerkit ja tuotenimet ovat omistajiensa rekisteröityjä tavaramerkkejä.

```
B
```

# Lisävarusteet

# Lisäpaperikasetti (LT-5300)

Lisävarusteena saatavaan alakasettiin mahtuu enintään 250 arkkia 80 g/m<sup>2</sup> paperia.

Lisäpaperikasetin asennuksen jälkeen laitteeseen mahtuu 550 arkkia tavallista paperia. Jos haluat hankkia lisäkasettiyksikön, ota yhteyttä Brotherinjälleenmyyjään.



Asetusohjeet ovat alakasettiyksikön mukana toimitettavassa Käyttäoppaassa.

# Muistikortti

Laitteessa on 32 Mt:n muisti vakiona ja korttipaikka lisämuistia varten. Muistia voi lisätä enintään 544 Mt:uun saakka DIMmuistikorttien asennuksella. Lisävarusteena saatavan muistikortin asentaminen lisää sekä faksin että tulostimen tehokkuutta.

### **DIMM-muistit**

Seuraavat DIMM-tyypit ovat asennettavissa:

- 128 MB Buffalo Technology VN133-D128 / VN133-X128
- 256 MB Buffalo Technology VN133-D256
- 512 MB Buffalo Technology VN133-D512
- 64 MB TechWorks 12165-0004
- 128 MB TechWorks 12462-0001
- 256 MB TechWorks 12485-0001
- 512 MB TechWorks 12475-0001

### Vinkki

- Lisätietoja saa Buffalo Technologyn sivustosta <u>http://www.buffalotech.com</u>.
- Lisätietoja saa Techworksin sivustosta http://www.techworks.com.

Yleensä DIMM-muistimoduulin määritysten on oltava seuraavat:

Tyyppi: 144-piikkinen ja 64 bitin tuloste

CAS-piiloaika: 2

Kellotaajuus: 100 MHz tai enemmän

Kapasiteetti: 64, 128, 256 tai 512 MB

Korkeus: 31.75 mm

DRAM-muisti: SDRAM 2-moduulinen

### 🖉 Vinkki

- kaikki DIMM-muistit eivät välttämättä toimi tämän laitteen kanssa.
- Lisätietoja saat ottamalla yhteyttä Brotherin jälleenmyyjään.

### Lisämuistin asentaminen

- Sammuta laite virtakytkimestä. Irrota puhelinjohto.
- Irrota liitäntäkaapeli laitteesta ja irrota sähköjohto pistorasiasta.
- 3 Irrota DIMM-muistin kansi ja liitännän suojakansi.



 Poista DIMM-muistikortti pakkauksestaan ja pitele sitä reunoista.

#### HUOMAUTUS

V

ÄLÄ koske muistisiruihin tai kortin pintaan, jotta staattinen sähkö ei vahingoittaisi laitetta. 5 Pitele DIMM-muistikorttia reunoista ja kohdista muistikortin lovet muistikorttipaikan ulkonemiin. Aseta DIMM-muistikortti vinoittain (1), kallista sitä kohti liitäntäkorttia kunnes se naksahtaa paikoilleen (2)



- 6 Aseta liitännän suojakansi ja DIMMmuistikortin kansi takaisin paikoilleen.
- 7 Kytke laitteen sähköjohto ensin pistorasiaan ja sen jälkeen liitäntäkaapeli.
- 8 Kytke puhelinjohto. Kytke virta laitteen virtakytkimestä.

# С

# Vianetsintä ja kunnossapito

# Vianetsintä

Jos laitteessa tuntuu olevan vikaa, tarkista seuraavat seikat ja seuraa vianetsintäohjeita.

Useimmat ongelmat on helppo ratkaista itse. Jos tarvitset lisäapua, Brother Solutions Center sisältää uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintäohjeet. Vieraile sivustossamme <u>http://solutions.brother.com</u>.

# Ratkaisuja yleisiin ongelmiin

Jos faksit näyttävät viallisilta, ota ensin kopio. Jos kopio näyttää hyvältä, vika ei todennäköisesti ole laitteessa. Tarkista seuraavat seikat ja seuraa vianetsintäohjeita.

Ongelma	Toimenpiteet
<ul> <li>Tiivistynyt teksti</li> </ul>	Yleensä tämän aiheuttaa huono puhelinyhteys. Jos kopiointijälki näyttää hyvältä,
<ul> <li>Vaakasuuntaiset raidat</li> <li>Ylä- ja alarivit puuttuvat</li> </ul>	vika on luultavasti huonossa yhteydessä. Tämä saattaa johtua staattisesta sähköstä tai puhelinlinjalla olevasta häiriöstä. Pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen.
Huono tulostuslaatu	
Pystysuuntaisia mustia raitoja vastaanotettavassa arkissa	Ensiökoronajohdin saattaa olla likainen. Puhdista ensiökoronajohdin. (Katso Koronalangan puhdistus sivulla 117.)
	Lähettäjän skanneri voi olla likainen. Pyydä lähettäjää ottamaan arkista kopio ja tarkistamaan, onko vika hänen laitteessaan. Pyydä lähettämään faksi toisesta faksilaitteesta ja tarkista tulos.
	Jos ongelma ei ratkea, pyydä huoltoapua Brotherilta tai jälleenmyyjältä.
Vastaanotetuissa fakseissa on jaettuja tai tyhjiä sivuja.	Jos vastaanotetut faksit jakautuvat kahdelle sivulle tai viestin mukana tulostuu ylimääräinen tyhjä sivu, paperikoon asetus ei ehkä vastaa laitteessa käytettyä paperia. (Katso <i>Paperikoko</i> sivulla 17.)
	Kytke päälle automaattinen pienennys. (Katso Vastaanotettavan pienennetyn faksin tulostaminen sivulla 41.)

#### Faksien tulostaminen ja vastaanottaminen

### Puhelinlinja tai yhteys

Ongelma	Toimenpiteet
Valinta ei toimi.	Tarkista, kuuluuko valintaääntä.
	Tarkista kaikki liitännät.
	Tarkista, että laite on kytketty puhelinlinjaan ja kytketty päälle.
	Jos laitteeseen on kytketty ulkoinen puhelin, lähetä faksi manuaalisesti nostamalla ulkoisen puhelimen kuuloke ja valitsemalla numero puhelimella. Odota, että kuulet faksin vastaanottoääniä ja paina sitten <b>Start</b> .
Laite ei vastaa, kun siihen soitetaan.	Varmista, että laitteen vastanottotila vastaa asetuksia. (Katso Faksin vastaanottaminen sivulla 37.) Tarkista, kuuluuko valintaääntä. Jos mahdollista, soita laitteeseen ja tarkista, vastaako se. Jos laite ei vieläkään vastaa, tarkista, että puhelinjohto on kunnolla kiinni. Jos laite ei soi, kun yrität soittaa siihen, pyydä puhelinyhtiötä tarkistamaan linja.

### Faksien lähettäminen

Ongelma	Toimenpiteet
Huono lähetyslaatu.	Vaihda erottelutarkkuudeksi Hieno tai Erittäin hieno. Tarkista laitteen skannerin toiminta ottamalla kopio. Jos kopion laatu ei ole hyvä, puhdista skanneri. (Katso Valotustason puhdistaminen sivulla 115.)
Lähetyksen vahvistusraporttiin tulostuu 'RESULT:ERROR'.	Puhelinlinjalla on luultavasti väliaikaista ilmastohäiriötä tai muuta häiriötä. Yritä lähettää faksi uudestaan. Jos lähetät PC FAX -viestin ja lähetysraportti tulostaa 'RESULT:NG-viestin', laitteen muisti voi olla täynnä. Saat lisämuistia kytkemällä faksin tallennuksen pois päältä (katso <i>Kaukofaksitoimintojen kytkeminen pois päältä</i> sivulla 59), tulostamalla faksiviestit muistista (katso <i>Faksin tulostaminen muistista</i> sivulla 43) tai peruuttamalla viivästyneen faksin tai pollaustehtävän (katso <i>Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen</i> sivulla 36). Jos ongelma ei ratkea, pyydä puhelinlaitosta tarkastamaan puhelinlinja.
	Mikäli saat usein lähetysvirheen, joka voi johtua puhelinlinjassa olevista häiriöistä, muuta valikon yhteensopivuusasetus asentoon Perus. (Katso Yhteensopivuus sivulla 103.)
Pystysuoria mustia raitoja lähetettävässä arkissa.	Jos sama ongelma ilmenee kopioidussa arkissa, skanneri on likainen. (Katso Valotustason puhdistaminen sivulla 115.)

### Saapuvien puheluiden käsittely

Ongelma	Toimenpiteet
Laite 'kuulee' puheen faksin merkkiäänenä (CNG-äänenä).	Jos faksin tunnistus on asetettu päälle, laite reagoi herkemmin ääniin. Se saattaa vahingossa tulkita tietyt linjalla kuuluvat äänet tai musiikin soiton faksin ääniksi ja vastata niihin faksin vastaanottomerkkiäänillä. Lopeta vastaanotto painamalla <b>Stop/Exit</b> . Voit välttää tämän ongelman kytkemällä faksin tunnistuksen pois päältä. (Katso <i>Faksin tunnistus</i> sivulla 40.)
Faksisoiton siirtäminen laitteeseen.	Jos vastasit ulkoisessa puhelimessa tai rinnakkaispuhelimessa, syötä faksin vastaanottotunnus (oletusasetus on $ imes$ 51). Kun laite vastaa, sulje puhelin.

### Saapuvien puheluiden käsittely (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
Tavallisen puhelinlinjan mukautetut toiminnot.	Jos laitteen puhelinlinjassa on koputus, koputus/soittajan tunnistus, vastaajapalvelu, puhelinvastaaja, hälytysjärjestelmä tai muu mukautettu toiminto, faksien lähetyksessä tai vastaanotossa voi ilmetä ongelmia.
	Esimerkiksi: Jos olet tilannut koputuspalvelun tai muun mukautetun palvelun ja sen signaali tulee linjaan, kun laite lähettää tai vastaanottaa faksia, signaali voi hetkittäisesti keskeyttää tai lopettaa faksiliikenteen. Brotherin virheenkorjaustilatoiminnon pitäisi ratkaista tämä ongelma. Toiminto liittyy puhelinjärjestelmäteollisuuteen ja sitä käytetään yleisesti laitteissa, jotka lähettävät ja vastaanottavat tietoa tavallisella jaetulla puhelinlinjalla, johon on liitetty mukautettuja toimintoja. Erillisen linjan avaamista ilman mukautettuja toimintoja suositellaan, jos vähäisten häiriöiden välttäminen on erittäin tärkeää.

### Ongelmat valikkoasetuksia tehtäessä

Ongelma	Toimenpiteet
Näppäintoiminnot eivät toimi.	Tarkista, että ohjauspaneeli on asetettu oikein laitteeseen. Asenna ohjauspaneeli uudelleen.
Laite antaa äänimerkin, kun Yleiset asetukset- tai Lähetysasetukset- valikkoja yritetään avata.	Jos <b>Fax</b> -painike ei pala, paina sitä palataksesi faksaustilaan. Valikot Yleiset asetukset ( <b>Menu</b> , <b>2</b> , <b>1</b> ) ja Lähetysasetukset ( <b>Menu</b> , <b>2</b> , <b>2</b> ) ovat käytettävissä ainoastaan, kun laite on faksaustilassa.

### Kopiolaadun ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Kopioissa näkyy pystysuuntaisia raitoja.	Skanneri tai tulostuksen ensiökoronalanka on likainen. Puhdista ne kummatkin. (Katso Valotustason puhdistaminen sivulla 115 ja Koronalangan puhdistus sivulla 117.)

### Tulostusongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Ei tulosta.	Tarkista, että laitteen sähköjohto on kytketty pistorasiaan ja virtakytkin kytketty päälle.
	<ul> <li>Tarkista, että rumpu ja värikasettiyksikkö on asennettu oikein. (Katso Rumpuyksikön vaihtaminen (DR-3100) sivulla 122.)</li> </ul>
	<ul> <li>Tarkista liitäntäkaapelin liitäntä sekä laitteen että tietokoneen päästä. (Katso ohjeet Pika-asennusoppaasta.)</li> </ul>
	Tarkista, että oikea tulostinohjain on asennettu ja valittu.
	Tarkista, näkyykö näytöllä virheviesti. (Katso Virheviestit sivulla 104.)
	Varmista, että laite on toimintatilassa. Napsauta tietokoneessa Käynnistä/ Asetukset/ Tulostimet (Tulostimet ja faksit). Napsauta hiiren oikealla painikkeella 'Brother MFC-XXXX (XXXX on käyttämäsi mallin nimi)'. Varmista, ettei kohdan 'Offline-tila' kohdalla ole rasti.

### Tulostusongelmat (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
Laite tulostaa odottamatta tai tulostaa roskatietoja.	<ul> <li>Ota paperikasetti pois ja odota, kunnes laite lopettaa tulostuksen. Kytke sen jälkeen laite pois päältä ja irrota se verkkovirrasta useammaksi minuutiksi. (Laite voi olla pois päältä 4 päivää, ennen kuin muistiin tallennetut faksit häviävät.)</li> </ul>
	Tarkista sovellusohjelman asetuksista, että se on asetettu toimimaan laitteen kanssa.
	<ul> <li>Jos käytät rinnakkaisporttiliitäntää, tarkista että porttiasetus on BRMFC eikä LPT1.</li> </ul>
Laite tulostaa ensimmäiset sivut oikein, jonka jälkeen joiltakin sivuilta puuttuu tekstiä.	Tietokone ei tunnista laitteen tulopuskuri täynnä -signaalia. Tarkista, että liitäntäkaapeli on kytketty oikein. (Katso ohjeet <i>Pika-asennusoppaasta.</i> )
Laite ei voi tulostaa asiakirjan kaikkia sivuja.	<ul> <li>Pienennä tulostuksen erottelutarkkuutta. (Katso Lisäasetukset-välilehti Ohjelmiston käyttöoppaasta CD-ROM-levyltä.)</li> </ul>
Muisti täynnä <b>viesti tulee</b> näkyviin.	<ul> <li>Yksinkertaista asiakirjaa ja kokeile uudelleen. Vähennä grafiikan laatua tai sovellusohjelman fonttien kokojen määrää.</li> </ul>
	Lisää muistia. Katso Lisämuistin asentaminen sivulla 91.
Asiakirjan ylä- ja alatunnisteet näkyvät tietokoneen näytöllä mutta eivät tulostetussa paperissa.	Sivun ylä- ja alareunassa on tulostumaton alue. Säädä asiakirjan ylä- ja alamarginaaleja.
Laite ei tulosta paperin molemmille puolille, vaikka tulostinohjaimen asetus on Kaksipuolinen. (vain MFC-8860DN ja MFC-8870DW)	Tarkista tulostinohjaimen paperikoon asetus. Valitse joko A4, Letter, Legal tai Folio.
Laite ei tulosta tai on lopettanut tulostuksen ja laitteen tilavalo on keltainen.	Paina <b>Job Cancel</b> . Laite peruuttaa työn ja poistaa sen muistista, jolloin tuloksena voi olla epätäydellinen tuloste. Yritä tulostaa uudelleen.

### Skannausongelmia

Ongelma	Toimenpiteet
TWAIN-virheitä ilmenee	Varmista, että Brother TWAIN -ohjain on valittu ensisijaiseksi lähteeksi. Napsauta
skannatessa.	PaperPort <sup>®</sup> -ohjelmassa kohtaa <b>File</b> , <b>Scan</b> ja valitse <b>Brother TWAIN -ohjain</b> .

### Ohjelmisto-ongelmia

Ongelma	Toimenpiteet
Ohjelmiston asentaminen tai tulostaminen ei onnistu.	Käytä CD-ROM-levyllä olevaa Korjaa MFL-Pro Suite -ohjelmaa. Ohjelma korjaa ohjelmiston ja asentaa sen uudelleen.
'2 in 1' tai '4 in 1' tulostus ei onnistu.	Tarkista, että sovelluksessa ja tulostinohjaimessa on sama paperin kokoasetus.
Laite ei tulosta Adobe Illustrator - ohjelmasta.	Kokeile tulostuksen erottelutarkkuuden pienentämistä. (Katso Lisäasetukset- välilehti Ohjelmiston käyttöoppaasta CD-ROM-levyltä.)
Kun käytät ATM-fontteja, jotkut merkit eivät tulostu tai ne on korvattu väärillä merkeillä.	Jos käyttöjärjestelmäsi on Windows <sup>®</sup> 98/98SE/Me napsauta <b>Käynnistä</b> , Asetukset ja sitten <b>Tulostimet</b> . Napsauta hiiren oikealla painikkeella Brother MFC-XXXX (XXXX on käyttämäsi mallin nimi) ja napsauta Ominaisuudet. Napsauta <b>Tiedot</b> kohdassa <b>Taustatulostus</b> -välilehteä. Valitse RAW kohdasta <b>Taustatulostusdatan muoto</b> .

### Ohjelmisto-ongelmia (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
'Ei vi kirjoittaa LPT1-porttiin', 'LPT1 on jo käytössä' tai 'MFC on varattu' viesti tulee näkyviin.	Varmista, että laite on päällä (liitetty pistorasiaan ja virta kytketty päälle) ja että se on liitetty suoraan tietokoneeseen kaksisuuntaisella IEEE-1284- rinnakkaiskaapelilla. Johto ei saa kulkea toisen oheislaitteen kautta (esim. Zip- asema, ulkoinen CD-ROM-asema tai portinjakaja).
	Varmista, että näytössä ei ole virheviestiä.
	Varmista, että rinnakkaisportin kautta yhteyden saavat toisen laitteen ohjaimet eivät kytkeydy päälle automaattisesti, kun käynnistät tietokoneen (esimerkiksi Zip- ohjaimet, ulkoisen CD-ROM-aseman ohjaimet, jne.). Voit tarkistaa seuraavat alueet: (Load=, Run= -komentorivit win.ini -tiedostossa tai käynnistysryhmässä)
	Tarkista tietokoneen valmistajalta, että tietokoneen BIOSin rinnakkaisporttiasetukset tukevat kaksisuuntaista liikennettä, eli asetus on esimerkiksi ECP.

### Paperin käsittelyn ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Paperin syöttö laitteeseen ei	Jos paperia ei ole, aseta uusi paperipino paperikasettiin.
onnistu. Näytössä näkyy Ei paperia tai paperitukosviesti.	Jos paperikasetissa on paperia, varmista, että se on suorassa. Suorista paperi, jos se on käpristynyt. Eräissä tapauksissa auttaa, jos paperit otetaan pois kasetista ja pino käännetään ylösalaisin ja laitetaan sitten takaisin paperikasettiin.
	Vähennä paperikasetissa olevan paperin määrää.
	Tarkista, ettei tulostinohjaimessa ole valittu MT-alustatila.
	Jos näytössä näkyy paperitukos-viesti ja ongelmia ilmenee edelleen, katso Paperitukokset sivulla 110.
Paperin syöttö laitteeseen ei	Leyhytä paperi hyvin ja aseta se takaisin paikoilleen kasettiin.
onnistu MT-alustalta.	Tarkista, että tulostinohjaimessa on valittu MT-alustatila.
Miten asetan kirjekuoret.	Kirjekuoria voidaan syöttää MT-alustalta. Käytettävä sovellusohjelma on asetettava tulostamaan käytettävää kirjekuorikokoa. Asetus tehdään yleensä ohjelman Sivun asetukset tai Asiakirjan asetukset -valikosta. Katso sovelluksen ohjekirjasta lisätietoja.
Mitä paperia on käytettävä.	Laitteessa voidaan käyttää tavallista paperia, kierrätyspaperia, kirjekuoria, piirtoheitinkalvoja ja tarroja, jotka on valmistettu lasertulostimia varten. (Katso lisätietoja kohdasta <i>Hyväksytty paperi ja muu tulostusmateriaali</i> sivulla 10.)
Ilmenee paperitukos.	Katso Paperitukokset sivulla 110.

# Tulostuslaadun ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Tulostetut sivut ovat käpristyneitä.	Huonolaatuinen ohut tai paksu paperi tai tulostus paperin suositellun puolen nurjalle puolelle voi aiheuttaa tämän ongelman. Kokeile paperipinon kääntämistä kasetissa. Varmista, että valitsemasi paperityyppi täsmää käytettävän tulostusmateriaalin kanssa. (Katso <i>Hyväksytty paperi ja muu tulostusmateriaali</i> sivulla 10.)
Tulostetut sivut ovat tahriintuneita.	Paperityypin asetus ei ehkä vastaa käytettävää tulostusmateriaalia tai tulostusmateriaali saattaa olla liian paksua tai karkeapintaista. (Katso Hyväksytty paperi ja muu tulostusmateriaali sivulla 10 ja Perusasetukset-välilehti Ohjelmiston käyttöoppaasta CD-ROM-levyllä.)

### Tulostuslaadun ongelmat (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
Tulosteet ovat liian vaaleita.	Jos ongelma ilmenee, kun otat kopioita tai tulostat vastaanotettuja fakseja, kytke väriaineen säästötila pois päältä laitteen asetusvalikosta. (Katso Väriaineen säästö sivulla 20.)
	<ul> <li>Ota väriaineen säästötila pois päältä tulostinohjaimen Lisäasetukset- välilehdellä. (Katso Lisäasetukset-välilehti Ohjelmiston käyttöoppaasta CD-ROM-levyltä.)</li> </ul>

### Verkko-ongelmia

Ongelma	Toimenpiteet
Kiinteän verkon kautta ei voi tulostaa.	Varmista, että laitteeseen on kytketty virta ja että laite on Online- ja Valmis- tilassa. Tulosta verkkoasetusten luettelo ja tarkista nykyiset verkkoasetukset. (Katso Raportin tulostaminen sivulla 64.) Tarkista, että kaapelointi ja verkkoyhteydet ovat kunnossa liittämällä verkkokaapeli uudestaan keskittimeen. Mikäli mahdollista, kokeile laitteen liittämistä keskittimen eri porttiin eri johdon avulla. Jos liitännät ovat oikeat, laitteen takapaneelin ylämerkkivalo on vihreä.
	<ul> <li>Jos käytät langatonta liitäntää tai sinulla on verkko-ongelmia, katso lisätietoja Verkkokäyttäjän oppaasta CD-ROM-levyltä.</li> </ul>
Verkkoskannaustoiminto ei toimi. Verkon PC-faksin vastaanotto ei toimi.	(Vain Windows <sup>®</sup> -käyttäjät) Tietokoneen palomuurin asetukset voivat olla määritetty niin, että ne estävät tarvittavan verkkoyhteyden muodostumisen. Määritä palomuurin asetukset seuraavien ohjeiden mukaisesti. Jos käytössäsi on jokin muu palomuuri (muu kuin Windowsin sisäinen palomuuri), katso <i>ko.</i> <i>ohjelman ohjeista</i> tai <i>ota yhteyttä ohjelman valmistajaan</i> .
	<ul> <li><windows<sup>® XP SP2&gt;</windows<sup></li> <li>1. Napsauta Käynnistys-painiketta, Ohjauspaneeli ja kaksoisnapsauta sitten Windows -palomuuri. Tarkista, että Windows palomuurin asetus Perusasetukset-välilehdellä on Käytössä.</li> <li>2. Napsauta Poikkeukset-välilehteä ja Lisää portti -painiketta.</li> <li>3. Syötä nimi, portin numero (54295 verkkoskannausta varten ja 54926 verkon PC-faksin vastaanottoa varten), valitse UPD ja napsauta OK.</li> <li>4. Tarkista, että uusi asetus on lisätty ja rastittu ja napsauta OK.</li> </ul>
Tietokone ei löydä faksilaitetta.	<ul> <li>vvindows<sup>®</sup> XP SP1, käy Brother Solutions Center -sivustossa.</li> <li><windows<sup>® -käyttäjät&gt;</windows<sup></li> <li>Tietokoneen palomuurin asetukset voivat olla määritetty niin, että ne estävät tarvittavan verkkoyhteyden muodostumisen. Katso lisätietoja edellisestä ohjeesta.</li> </ul>
	<macintosh<sup>® -käyttäjät&gt; Valitse laitteesi uudelleen DeviceSelector-sovelluksesta, jonka sijainti on Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities tai ControlCenter2:n mallista.</macintosh<sup>
### Tulostuslaadun parantaminen

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
ABCDEFGH abcdefghijk A B C D	<ul> <li>Tarkista laitteen toimintaympäristö. Esim. kosteus tai korkea lämpötila voi aiheuttaa tämän tulostusvirheen. (Katso Paikan valinta sivulla 82.)</li> </ul>
abcde 01234 Himmeä	Jos koko sivu on liian vaalea, Väriaineen säästö saattaa olla päällä. Kytke väriaineen säästö pois laitteen asetusvalikosta tai tulostinohjaimen Ominaisuudet-valikosta. (Katso Väriaineen säästö sivulla 20 tai Lisäasetukset-välilehti Ohjelmiston käyttöoppaasta CD-ROM-levyllä.)
	Jos ongelma ilmenee, kun otat kopioita tai tulostat vastaanotettuja fakseja, kytke väriaineen säästötila pois päältä laitteen asetusvalikosta. (Katso <i>Väriaineen säästö</i> sivulla 20.)
	Puhdista skannerin ikkuna ja rumpuyksikön koronalanka. (Katso Laserskannerin ikkunan puhdistaminen sivulla 116 ja Koronalangan puhdistus sivulla 117.) Jollei tulostuslaatu parane, asenna uusi rumpu. (Katso Rumpuyksikön vaihtaminen (DR-3100) sivulla 122.)
	Asenna uusi värikasetti. (Katso Värikasetti (TN-3130/TN-3170) sivulla 119.)
ABCDEFGH	Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso Hyväksytty paperi ja muu tulostusmateriaali sivulla 10.)
A B C D a b c d e	<ul> <li>Tarkista laitteen toimintaympäristö. Korkea lämpötila tai kosteus voi lisätä taustan tummentumista. (Katso Paikan valinta sivulla 82.)</li> </ul>
Harmaa tausta	Asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetti (TN-3130/TN-3170)</i> sivulla 119.)
	Puhdista koronalanka ja rumpu. (Katso Koronalangan puhdistus sivulla 117 ja Rummun puhdistaminen sivulla 118.) Jollei tulostuslaatu parane, asenna uusi rumpu. (Katso Rumpuyksikön vaihtaminen (DR-3100) sivulla 122.)
B	Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Ongelman voi aiheuttaa karkeapintainen tai paksu paperi.
B B Haamukuva	Varmista, että tulostinohjaimesta tai laitteen paperityyppivalikosta on valittu oikea tulostusmateriaali. (Katso Hyväksytty paperi ja muu tulostusmateriaali sivulla 10 ja Perusasetukset-välilehti Ohjelmiston käyttöoppaasta CD-ROM-levyllä.)
	<ul> <li>Asenna uusi rumpu. (Katso Rumpuyksikön vaihtaminen (DR-3100) sivulla 122.)</li> </ul>
	Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Ongelman voi aiheuttaa karkeapintainen paperi. (Katso Hyväksytty paperi ja muu tulostusmateriaali sivulla 10.)
Väriainepilkut	Puhdista koronalanka ja rumpu. (Katso Koronalangan puhdistus sivulla 117 ja Rummun puhdistaminen sivulla 118.) Jollei tulostuslaatu parane, asenna uusi rumpu. (Katso Rumpuyksikön vaihtaminen (DR-3100) sivulla 122.)

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
	Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso Hyväksytty paperi ja muu tulostusmateriaali sivulla 10.)
<b>B</b> Tyhjiä läikkiä	<ul> <li>Valitse tulostinohjaimen tai laitteen paperityyppivalikon asetuksista paksu paperi tai käytä nykyistä ohuempaa paperia. (Katso Paperityyppi sivulla 16 ja Perusasetukset-välilehti Ohjelmiston käyttöoppaasta CD-ROM-levyllä.)</li> </ul>
	<ul> <li>Tarkista laitteen toimintaympäristö. Korkea kosteus saattaa aiheuttaa "onttoa" tulostusjälkeä. (Katso Paikan valinta sivulla 82.)</li> </ul>
	Puhdista rummun ensiökoronalanka. (Katso Koronalangan puhdistus sivulla 117.) Jollei tulostuslaatu parane, asenna uusi rumpu. (Katso Rumpuyksikön vaihtaminen (DR-3100) sivulla 122.)
	Puhdista rummun ensiökoronalanka. (Katso Koronalangan puhdistus sivulla 117.)
	Rumpu voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpu. (Katso Rumpuyksikön vaihtaminen (DR-3100) sivulla 122.)
Kokonaan musta	
	Pöly, paperipöly, liima ja muut aineet voivat tarttua valoherkän OPC- rummun pintaan ja aiheuttaa tulosteisiin mustia tai valkoisia pilkkuja.
· · · · ·	Ota muutama kopio puhtaasta valkoisesta paperiarkista. (Katso Useiden kopioiden ottaminen sivulla 70.)
valkoisia täpliä mustassa	Jos tulosteissa näkyy monen kopion ottamisen jälkeenkin pilkkuja, puhdista rumpuyksikkö (katso <i>Rummun puhdistaminen</i> sivulla 118).
tekstissä ja kuvissa 94 mm välein	Jollei tulostuslaatu edelleenkään parane, asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen (DR-3100)</i> sivulla 122.)
Mustia täpliä 94 mm välein	
ABCDEFGH	Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso Hyväksytty paperi ja muu tulostusmateriaali sivulla 10.)
A B C D ab c d e 0 1 2 3 4	Käytettäessä lasertulostimille tarkoitettuja tarra-arkkeja arkkien liima voi joskus tarttua OPC-rummun pintaan. Puhdista rumpu. (Katso Rummun puhdistaminen sivulla 118.)
Mustia väriainejälkiä pitkin sivua	<ul> <li>Älä käytä paperia, jossa on paperiliittimiä tai niittejä, koska ne raapivat rummun pintaa.</li> </ul>
	Jos rumpu altistuu suoralle auringonvalolle tai huoneenvalolle, se voi vaurioitua.
	<ul> <li>Rumpu voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpu. (Katso Rumpuyksikön vaihtaminen (DR-3100) sivulla 122.)</li> </ul>

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
ABCDEFGH abcdefghijk	<ul> <li>Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Ongelman voi aiheuttaa karkeapintainen tai paksu paperi. (Katso Hyväksytty paperi ja muu tulostusmateriaali sivulla 10.)</li> </ul>
abcde <del>01234</del> Poikkisuuntaiset valkoiset viivat	Varmista, että tulostinohjaimesta tai laitteen paperityyppivalikosta on valittu oikea tulostusmateriaali. (Katso Hyväksytty paperi ja muu tulostusmateriaali sivulla 10 ja Perusasetukset-välilehti Ohjelmiston käyttöoppaasta CD-ROM-levyllä.)
	Ongelma voi poistua itsestään. Yritä poistaa ongelma tulostamalla useita testisivuja, erityisesti jos laitetta ei ole käytetty pitkään aikaan.
	Puhdista skannerin lasi pehmeällä kankaalla. (Katso Laserskannerin ikkunan puhdistaminen sivulla 116.)
	Rumpu voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpu. (Katso Rumpuyksikön vaihtaminen (DR-3100) sivulla 122.)
ABBCDEFGH	<ul> <li>Puhdista rumpuyksikön koronalanka. (Katso Koronalangan puhdistus sivulla 117.)</li> </ul>
and color of the second secon	<ul> <li>Puhdista skannerin lasi pehmeällä liinalla. (Katso Laserskannerin ikkunan puhdistaminen sivulla 116.)</li> </ul>
Poikkisuuntaiset viivat	Rumpu voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpu. (Katso Rumpuyksikön vaihtaminen (DR-3100) sivulla 122.)
AB¢DEFGH	<ul> <li>Puhdista rummun koronalanka. (Katso Koronalangan puhdistus sivulla 117.)</li> </ul>
ABCD abcde 01234	<ul> <li>Varmista, että ensiökoronalangan sininen kieleke on perusasennossaan (▲).</li> </ul>
Pystysuuntaiset mustat	Rumpu voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpu. (Katso Rumpuyksikön vaihtaminen (DR-3100) sivulla 122.)
Tulostetuilla sivuilla on	<ul> <li>Värikasetti voi olla vahingoittunut. Asenna uusi värikasetti. (Katso Värikasetti (TN-3130/TN-3170) sivulla 119.)</li> </ul>
tai -juovia.	<ul> <li>Kiinnitysyksikkö voi olla tahraantunut. Pyydä huoltoapua Brotherilta tai jälleenmyyjältä.</li> </ul>
AB¢DEFGH	Puhdista laserskannerin lasi pehmeällä liinalla. (Katso Laserskannerin ikkunan puhdistaminen sivulla 116.)
ABCD abcde 01234	<ul> <li>Värikasetti voi olla vahingoittunut. Asenna uusi värikasetti. (Katso Värikasetti (TN-3130/TN-3170) sivulla 119.)</li> </ul>
Pystysuuntaiset valkoiset viivat	

Esimerkkejä heikosta	Suositus	
tulostuslaadusta ABCDEFGH abcdefghijk A B C D a b c de 0 1 2 3 4 Sivu vinossa	<ul> <li>Varmista, että paperi tai muu tulostusmateriaali on syötetty oikein paperikasettiin ja että ohjaimet eivät ole liian tiukasti eivätkä liian löyhästi paperipinoa vasten.</li> <li>Aseta paperiohjaimet oikein.</li> <li>Jos käytät MT-alustaa, katso Paperin ja muun tulostusmateriaalin asettaminen sivulla 13.</li> <li>Paperikasetti saattaa olla liian täynnä.</li> </ul>	
	<ul> <li>Tarkista paperityyppi ja -laatu. (Katso Hyväksytty paperi ja muu tulostusmateriaali sivulla 10.)</li> </ul>	
Käpristynyt tai poimuinen paperi	<ul> <li>Tarkista paperityyppi ja -laatu. Korkea lämpötila ja kosteus aiheuttavat paperin käpristymistä.</li> <li>Jos laitetta ei käytetä kovin usein, paperi saattaa olla ollut paperikasetissa liian pitkään. Käännä paperipino ylösalaisin kasetissa. Voit myös leyhytellä paperipinoa tai kääntää paperia 180° paperikasetissa.</li> </ul>	
ABĊDEFGH abcdefghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4 Paperissa ryppyjä tai taitteita	<ul> <li>Varmista, että paperi on asetettu oikein.</li> <li>Tarkista paperityyppi ja -laatu. (Katso <i>Hyväksytty paperi ja muu tulostusmateriaali</i> sivulla 10.)</li> <li>Käännä paperipino ylösalaisin kasetissa tai käännä paperia 180° paperinsyöttölaitteessa.</li> </ul>	



# Valintaäänen tunnistuksen asetus

Lähettäessäsi faksin automaattisesti laite odottaa oletuksena tietyn ajan ennen numeron valitsemista. Vaihtamalla valintaäänen asetuksen tilaksi Tunnistus laite valitse numeron heti, kun se havaitsee valintaäänen. Asetuksella voit säästää hieman aikaa lähettäessäsi faksin useaan eri numeroon. Jos muutat asetuksen ja valinnassa alkaa ilmetä ongelmia oletusasetus Ei tunnistusta on palautettava.

#### 1

#### Paina Menu, 0, 4.



 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tunnistus tai Ei tunnistusta.
 Paina OK.

#### 3 Paina Stop/Exit.

### Yhteensopivuus

1

Jos faksin lähetyksessä tai vastaanotossa on vaikeuksia puhelinlinjan mahdollisten häiriöiden vuoksi, suositamme säätämään taajuuskorjausta, jotta faksin modeemin nopeus alenee.



- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Perus tai Normaali (tai Korkea).
  - Perus rajoittaa modeemin nopeuden 9600 bittiin sekunnissa. Käytä tätä asetusta ainoastaan tarvittaessa, paitsi jos puhelinlinjassa on jatkuvasti paljon häiriöitä.
  - Normaali asettaa modeemin nopeuden 14400 bittiin sekunnissa.
  - Korkea asettaa modeemin nopeuden 33600 bittiin sekunnissa.
     Paina OK.



#### 🖉 Vinkki

Jos säädät taajuuskorjauksen asetukseksi Perus, virheenkorjaustila ei ole käytettävissä.

### Virheviestit

Pitkälle kehitellyissä toimistolaitteissa esiintyy virheitä silloin tällöin. Laite pystyy yleensä tunnistamaan ongelman ja näyttää virheviestin. Alla olevassa taulukossa on selitetty useimmin esiintyvät virheviestit.

Virheviesti	Ѕуу	Toimenpide
Alustus ei toimi (Aloitus) Tulost. ei toimi	Laitteessa on vika.	Sammuta laite virtakytkimestä ja kytke virta uudelleen. Jollei virheviesti häviä, anna koneen levätä useita minuutteja ja yritä sen jälkeen tulostaa, kopioida tai skannata uudelleen. (Laite voi olla pois päältä 4 päivää, ennen kuin muistiin tallennetut faksit häviävät. Katso <i>Tarkista, onko</i> <i>laitteen muistissa fakseja</i> sivulla 108.)
Dupleks deakt.	Kaksipuolisten kasettia ei ole asennettu oikein.	Irrota kaksipuolisten kasetti ja asenna se uudelleen.
Ei kasettia	Paperikasettia ei ole suljettu kokonaan.	Sulje paperikasetti kunnolla.
Ei paperia	Laitteen paperi on lopussa tai	Tee jokin seuraavista:
	paperia ei ole asetettu oikein paperikasettiin	Täytä paperikasetti tai MT-alusta uudelleen.
		Poista paperi kasetista ja aseta se oikein kasettiin.
Ei tallennettu	Yritit käyttää pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroa, jota ei ole ohjelmoitu.	Ohjelmoi pikavalinta- tai lyhytvalintanumero. (Katso <i>Pikavalintanumeroiden tallentaminen</i> sivulla 51 ja <i>Lyhytvalintanumeroiden</i> <i>tallentaminen</i> sivulla 53.)
Ei vastaa/varat.	Soittamaasi numeroon ei vastata tai se on varattu.	Tarkista numero ja yritä uudelleen.
Jäähtyy	Rumpuyksikön tai värikasetin	Varmista, että kuulet laitteen tuulettimen
Odota hetki	keskeyttää senhetkisen tulostustyön ja siirtyy jäähdytystilaan. Jäähdytystilan aikana laitteen sisältä kuuluu jäähdytystuulettimen ääni ja näytöllä näkyy Jäähtyy, ja Jäähtyy Odota hetki.	Jos tuuletin pyörii, poista esteet ilman ulostuloaukon ympäriltä ja anna laitteen jäähtyä useita minuutteja mutta älä käytä sitä. Jollei tuuletin pyöri, noudata seuraavaa ohjetta. Sammuta laite virtakytkimestä ja kytke virta uudelleen. Jollei virheviesti häviä, anna koneen levätä useita minuutteja ja yritä uudelleen. (Laite voi olla pois päältä 4 päivää, ennen kuin muistiin tallennetut faksit häviävät.)

Virheviesti	Ѕуу	Toimenpide
Kansi auki	Etukantta ei ole suljettu kunnolla.	Sulje laitteen etukansi.
	Kiinnitysyksikön kantta ei ole suljettu kokonaan tai kiinnitysyksikössä on paperitukos.	Avaa takakansi ja sitten kiinnitysyksikön kansi. Irrota mahdollinen paperitukos ja sulje kiinnitysyksikön kansi ja takakansi.
Kiin.yks. virhe	Kiinnitysyksikön lämpötila ei nouse määrättyyn lämpötilaan määritetyssä ajassa. Kiinnitysyksikkö on liian kuuma.	Kytke laitteen virta pois, odota muutama sekunti ja käynnistä se uudelleen. Jätä laite odottamaan 15 mnuutiksi virta kytkettynä. (Laite voi olla pois päältä 4 päivää, ennen kuin muistiin tallennetut
		muistissa fakseja sivulla 108.)
Liikaa kasetteja	Useampi lisäkasetti on asennettu.	Lisäpaperikasetteja voi olla vain yksi. Poista ylimääräiset lisäpaperikasetit.
Muisti täynnä	Laitteen muisti on täynnä.	Faksin lähetys tai kopiointi meneillään
		Tee jokin seuraavista:
		<ul> <li>Lähetä tai kopioi skannatut sivut painamalla Start.</li> </ul>
		Paina Stop/Exit ja odota muiden käynnissä olevien toimintojen päättymistä. Yritä sitten uudelleen.
		<ul> <li>Poista tiedot muistista. (Katso Muisti täynnä -viesti sivulla 36 tai sivu 78.)</li> </ul>
		Tulostus käynnissä
		Tee jokin seuraavista:
		<ul> <li>Pienennä tulostuksen erottelutarkkuutta. (Katso Lisäasetukset-välilehti Ohjelmiston käyttöoppaasta CD-ROM-levyltä.)</li> </ul>
		<ul> <li>Poista faksit muistista. (Katso Muisti täynnä - viesti sivulla 36 tai sivu 78.)</li> </ul>
Pap.tukos dupl.	Paperi on juuttunut kaksipuolisten kasettiin.	Katso Paperitukokset sivulla 110.
Pap.tukos kas. 1 Pap.tukos kas. 2	Paperi on juuttunut laitteen paperikasettiin.	Katso Paperitukokset sivulla 110.
Pap.tukos mt-al.	Paperi on juuttunut laitteen MT- alustaan.	Katso Paperitukokset sivulla 110.
Pap.tukos takana	Paperi on juuttunut laitteen takaosaan.	Katso Paperitukokset sivulla 110.
Pap.tukos sisäp.	Paperi on juuttunut laitteen sisälle.	Katso Paperitukokset sivulla 110.
Pölyä rummulla	Rummun ensiökoronalanka on puhdistettava.	Puhdista rummun ensiökoronalanka. (Katso <i>Koronalangan puhdistus</i> sivulla 117.)

Virheviesti	Ѕуу	Toimenpide
Rumpu läh. lopp.	Rumpuyksikkö lähestyy käyttöikänsä loppua.	Jatka rummun käyttöä, kunnes tulostuslaatu heikkenee; vaihda sitten rumpu uuteen.
		Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen (DR-3100)</i> sivulla 122.
	Rummun laskuria ei ole nollattu	1. Avaa etukansi ja paina sitten Clear/Back.
	uuden rummun asennuksen yhteydessä.	2. Nollaa laskuri painamalla <b>1</b> .
Skann. ei toimi	Laitteessa on vika.	Sammuta laite virtakytkimestä ja kytke virta uudelleen. Jollei virheviesti häviä, anna koneen levätä useita minuutteja ja kytke virta sen jälkeen uudelleen. (Laite voi olla pois päältä 4 päivää, ennen kuin muistiin tallennetut faksit häviävät. Katso <i>Tarkista, onko laitteen muistissa</i> <i>fakseja</i> sivulla 108.)
	Asiakirja on liian pitkä kaksipuoliseen skannaukseen.	Paina <b>Stop/Exit</b> . Käytä kaksipuoliseen skannaukseen oikean kokoista paperia. Katso <i>Skannaus</i> sivulla 151.
Skanneri lukittu	Skanneri on lukittu.	Avaa valotustason kansi ja vapauta skannerin lukitusvipu.
Tark. asiakirja	Asiakirja on asetettu tai syötetty väärin tai arkinsyöttölaitteeseen asetettu asiakirja on liian pitkä.	Katso <i>Asiakirja on juuttunut</i> sivulla 109 tai <i>Arkinsyöttölaitteella</i> sivulla 9.
Tark. paperikoko	Paperi on vääränkokoinen.	Aseta oikeankokoista paperia (A4, Letter, Legal tai Folio) ja aseta sen jälkeen Paperin koko ( <b>Menu</b> , <b>1</b> , <b>3</b> ) ja kasetin käyttö faksaustilassa ( <b>Menu</b> , <b>1</b> , <b>7</b> , <b>2</b> ). Katso <i>Paperikoko</i> sivulla 17 ja <i>Kasetin käyttö faksaustilassa</i> sivulla 18.
Vaih. PS-tarv.MT	Monitoimialustan paperinsyöttöpakkaus on vaihdettava.	Sovi Brotherin asiakashuollon kanssa paperinsyöttötarvikkeiden (PS-tarv.MT) vaihtamisesta.
Vaihda kiinn.yks	Kiinnitysyksikkö on vaihdettava.	Sovi Brotherin asiakashuollon kanssa kiinnitysyksikön vaihtamisesta.
Vaihda laseryks.	Laseryksikkö on vaihdettava.	Sovi Brotherin asiakashuollon kanssa laseryksikön vaihtamisesta.
Vaihda PS-tarv.1	Kasetin 1 paperinsyöttöpakkaus on vaihdettava.	Sovi Brotherin asiakashuollon kanssa paperinsyöttötarvikkeiden (PS-tarv.1) vaihtamisesta.
Vaihda PS-tarv.2	Kasetin 2 paperinsyöttöpakkaus on vaihdettava.	Sovi Brotherin asiakashuollon kanssa paperinsyöttötarvikkeiden (PS-tarv.2) vaihtamisesta.
Väriaine	Rumpu ja värikasettiyksikkö on	Tee jokin seuraavista:
roppu	tyhjä eikä tulostaminen ole	Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö uudelleen.
	mahdollista.	<ul> <li>Vaihda värikasetti uuteen. (Katso Värikasetti (TN-3130/TN-3170) sivulla 119.)</li> </ul>

Virheviesti	Ѕуу	Toimenpide
Väriaine vähissä	Vaikka näytöllä näkyy Väriaine vähissä, tulostus on edelleen mahdollista. Laite ilmoittaa, että värikasetti on lähes loppuun käytetty ja että se on pian vaihdettava uuteen.	Tilaa tässä vaiheessa uusi värikasetti.
Värikaset.virhe	Rumpu ja värikasettiyksikkö ei ole asennettu tai se on asennettu väärin.	Aseta värikasetti uudelleen.
Yhteys katkesi	Yhteys on katkaistu linjan toisesta päästä.	Yritä lähettää tai vastaanottaa uudelleen.
Yhteysvika	Häiriö puhelinlinjalla aiheutti tiedonsiirtovirheen.	Yritä lähettää faksi uudelleen tai liittää laite toiseen puhelinlinjaan. Jos ongelma ei ratkea, pyydä puhelinlaitosta tarkastamaan puhelinlinja.
Yhteyt. ei saatu	Yritit pollata faksia, jota ei ole asetettu odottamaan pollausta.	Tarkista toisen osapuolen faksilaitteen pollausasetukset.

### Tarkista, onko laitteen muistissa fakseja

Jos näytöllä näkyy virheviesti, tarkista onko laitteen muistissa fakseja.

1

Paina Menu, 9, 0, 1.

- Tee jokin seuraavista:
   Jos näytöllä näkyy Ei fakseja, laitteen muistissa ei ole fakseja.
  - Jos näytöllä näkyy Syötä no & Start, laitteen muistissa on fakseia.
    - Voit lähettää faksit toiseen faksilaitteeseen. Katso Faksien lähettäminen toiseen faksilaitteeseen sivulla 108.
    - Voit lähettää faksit laitteen muistista tietokoneellesi. Katso Faksien lähettäminen tietokoneelle sivulla 108.

### 🖉 Vinkki

Voit siirtää yhteysraportin toiseen faksilaitteeseen painamalla **Menu**, **9**, **0**, **2** vaiheessa **1**.

### Faksien lähettäminen toiseen faksilaitteeseen

Jos et ole asettanut laitteellesi nimitunnusta, et voi siirtyä faksien siirtotilaan.

 Noudata vaiheita 1 ja 2 kohdassa "Tarkista, onko laitteen muistissa fakseja".
 "Eaksion siirtetilaan" nääset painamall

"Faksien siirtotilaan" pääset painamalla Menu, 9, 0, 1.





# Faksien lähettäminen tietokoneelle

Voit siirtää faksit laitteen muistista tietokoneellesi.

- Paina Stop/Exit.
- Varmista, että olet asentanut tietokoneelle MFL-Pro Suite ohjelmiston ja käynnistä sen jälkeen tietokoneelta PC-Fax-vastaanotto. (Lisätietoja PC-Fax-vastaanotosta on kohdassa Brother PC-Fax-ohjelman käyttö. (Windows<sup>®</sup>) Ohjelmiston käyttöoppaassa CD-ROM-levyllä.)
- 3 Varmista, että laitteen asetus on PC-vastaanotto. (Katso PC-faksin vastaanotto sivulla 58.) Asetusvaiheessa näyttö kysyy, haluatko lähettää faksit tietokoneelle.

### 4 Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat lähettää kaikki faksit tietokoneellesi, paina **1**.
- Jos haluat poistua ja jättää faksit muistiin, paina 2.

### 🖉 Vinkki

Jos laitteen näytöllä näkyy virheilmoitus, kun faksit on lähetetty, irrota laite verkkovirrasta useiksi minuuteiksi ja kytke se sen jälkeen uudelleen.

### Asiakirja on juuttunut

Jos asiakirja on juuttunut, noudata seuraavia ohjeita.

#### Asiakirja on juuttunut arkinsyöttölaitteen yläosaan.

Asiakirja voi juuttua, jos sitä ei aseteta tai syötetä oikein tai jos se on liian pitkä. Poista juuttunut asiakirja seuraavassa esitettyjen ohjeiden mukaisesti.



Poista arkinsyöttölaitteesta paperi, joka ei ole juuttunut kiinni.



Avaa arkinsyöttölaitteen kansi.



5

Vedä juuttunut asiakirja ulos vasemmalle.



- Sulje arkinsyöttölaitteen kansi.
  - Paina Stop/Exit.

#### Asiakirja on juuttunut arkinsyöttölaitteen sisälle.

- Ð
  - Poista arkinsyöttölaitteesta paperi, joka ei ole juuttunut kiinni.
  - Nosta valotustason kansi ylös.
  - Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.





Laske valotustason kansi alas.

Paina Stop/Exit.

#### Asiakirja on juuttunut luovutusalustalle



Poista arkinsyöttölaitteesta paperi, joka ei ole juuttunut kiinni.



Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.





Paina Stop/Exit.

#### Asiakirja on juuttunut kaksipuolisten paperiaukkoon (vain MFC-8860DN ja MFC-8870DW)



2

Poista arkinsyöttölaitteesta paperi, joka ei ole juuttunut kiinni.

Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.





### Paperitukokset

Selvitä paperitukokset tämän kappaleen ohjeiden mukaan.

### 

Heti laitteen käytön jälkeen jotkin sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Kun avaat laitteen etu- tai takakannen, ÄLÄ kosketa seuraavassa kuvassa harmaalla merkittyjä osia.



#### Paperi on juuttunut laitteen sisälle

Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.

1

2 Vedä juuttunut paperi hitaasti ulos molemmin käsin.



3 Paina kannen avauspainiketta ja avaa etukansi.



4 Vedä rumpu ja värikasettiyksikkö hitaasti ulos. Juuttunut paperi voi tulla ulos laitteesta rumpu ja värikasettiyksikkö mukana, tai se voi irrota niin, että voit vetää sen ulos paperikasetin aukosta.



HUOMAUTUS Ω

ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoittaisi laitetta.



5 Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.



6 Sulje etukansi.

Työnnä paperikasetti kokonaan takaisin laitteeseen.

#### Paperi on juuttunut laitteen takaosaan

1 Paina kannen avauspainiketta ja avaa etukansi.





2 Vedä rumpu ja värikasettiyksikkö ulos.





Avaa takakansi.



- 4
  - Avaa kiinnitysyksikön kansi vetämällä vasemman ja oikeanpuoleisia liuskoja itseäsi kohti (1).





5 Vedä juuttunut paperi ulos kiinnitysyksiköstä varovasti molemmilla käsillä.





Sulje takakansi.

7 Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.



8 Sulje etukansi.

#### Paperi on juuttunut kaksipuolisten kasettiin (vain MFC-8860DN ja MFC-8870DW)

 Vedä kaksipuolisten kasetti kokonaan ulos laitteesta.



2 Vedä juuttunut paperi ulos laitteesta tai kaksipuolisten kasetista.



3 Aseta kaksipuolisten kasetti laitteeseen.



## Paperi on juuttunut rumpu ja värikasettiyksikön sisään



Paina kannen avauspainiketta ja avaa etukansi.





Vedä rumpu ja värikasettiyksikkö ulos.



Pidä oikealla oleva lukitusvipu alas painettuna ja vedä värikasetti ulos rumpuyksiköstä.

Ota ulos rummun sisään mahdollisesti juuttunut paperi.



4 Aseta värikasetti takaisin rumpuun, kunnes se lukittuu paikalleen. Jos värikasetti laitetaan paikoilleen oikein, lukitusvipu nousee automaattisesti.



5 Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.



Sulje etukansi.

### Säännöllinen kunnossapito

#### HUOMAUTUS

Rumpu sisältää väriainetta, joten käsittele sitä varoen. Jos väriaineitta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtele ne kylmällä vedellä.

## Laitteen puhdistaminen ulkopuolelta

### HUOMAUTUS

Käytä pH:ltaan neutraalia puhdistusainetta. Haihtuvilla liuottimilla, kuten tinnerillä tai bensiinillä, puhdistaminen voi vahingoittaa laitteen ulkopintaa.

ÄLÄ käytä ammoniakkia sisältäviä puhdistusaineita.

ÄLÄ käytä isopropyylialkoholia lian poistamiseen ohjauspaneelista. Se voi vaurioittaa paneelia.

#### Puhdista laite ulkopuolelta seuraavasti:

- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



Pyyhi pölyt laitteen ulkopuolelta pehmeällä kankaalla.



- 3 Irrota kaikki paperikasettiin tarttuneet esineet.
- 4 Pyyhi paperikasetti sisäpuolelta pölyt pehmeällä kankaalla.



5 Aseta paperit paikoilleen ja työnnä paperikasetti kokonaan takaisin laitteeseen.

### Valotustason puhdistaminen

- 1 Sammuta laite virtakytkimestä.
- Nosta valotustason kansi ylös (1). Puhdista valkoinen muovipinta (2) ja valotustason lasi (3) isopropyylialkoholiin kastetulla nukkaamattomalla kankaalla.



Puhdista arkinsyöttölaitteen valkoinen muovitanko (1) ja sen alla oleva skannerin lasisuikale (2) isopropyylialkoholiin kastetulla nukkaamattomalla kankaalla.



## Laserskannerin ikkunan puhdistaminen

### HUOMAUTUS

ÄLÄ käytä isopropyylialkoholia laserskannerin ikkunan puhdistamiseen.

- ÄLÄ koske skannerin ikkunaa sormin.
- Sammuta laite virtakytkimestä.
   Irrota ensin puhelinjohto ja sen jälkeen sähköjohto pistorasiasta.
- Avaa etukansi ja vedä ulos rumpu ja värikasettiyksikkö.



### KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen jotkin sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Kun avaat laitteen etukannen, ÄLÄ kosketa seuraavassa kuvassa harmaalla merkittyjä osia.





ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoittaisi laitetta.



Ouhdista laserskannerin ikkuna (1) varovasti puhtaalla, pehmeällä, kuivalla ja nukkaamattomalla kankaalla.



4 Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.



- 5 Sulje etukansi.
- 6 Kytke laitteen sähköjohto ensin pistorasiaan ja sen jälkeen puhelinjohto. Kytke virta laitteen virtakytkimestä.

### Koronalangan puhdistus

On suositeltavaa asettaa rumpu ja värikasettiyksikkö pois heitettävän paperin tai liinan päälle, jottei väriaine vahingossa leviä ympäriinsä.

Avaa etukansi ja vedä ulos rumpu ja värikasettiyksikkö.



Puhdista rumpuyksikön sisällä oleva ensiökoronalanka liu'uttamalla sinistä kielekettä edestakaisin muutamia kertoja.



Palauta sininen kieleke perusasentoonsa ja napsauta se paikoilleen (▼).

### **HUOMAUTUS**

Jollet palauta sinistä kielekettä perusasentoonsa (▼), tulostuvissa sivuissa voi näkyä pystysuuntaisia mustia raitoja.

Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.

Sulje etukansi.

### Rummun puhdistaminen

- Poista rumpu ja värikasettiyksikkö ja irrota sen jälkeen värikasetti rummusta.
- Aseta tuloste rumpuyksikön eteen, jotta voit paikantaa tarkasti tulostusvirheiden kohdat.



Operation of the second state of the second



4 Kun löydät rummun pinnasta jäljen, joka vastaa tulostusvirhettä, pyyhkäise se varovasti pois OPC-rummun pinnasta pumpulitukolla, joka on kostutettu kevyesti isopropyylialkoholilla.



HUOMAUTUS

OPC-rumpu on valoherkkä, älä kosketa sitä sormin.

Älä käytä hankaavia tai pyyhkiviä liikkeitä, koska ne voivat vahingoittaa rumpua.

ÄLÄ yritä puhdistaa OPC-rummun pintaa terävällä esineellä kuten kuulakärkikynällä tms. Rumpu voi vahingoittua pysyvästi.

### Värikasetti (TN-3130/TN-3170)

Yhdellä riittovärikasetilla (TN-3170värikasetti) voi tulostaa jopa 7000 sivua. Kun kasetin väriaine on käymässä vähiin, näyttöön tulee Väriaine vähissä. Laite on varustettu TN-3130-vakiovärikasetilla, joka on vaihdettava n. 3500 tulostetun sivun jälkeen. Tarkka sivumäärä riippuu tulostettujen asiakirjojen tyypistä (esim. normaali kirje tai yksityiskohtainen grafiikka).

🖉 Vinkki

On hyvä hankkia uusi värikasetti valmiiksi siinä vaiheessa, kun näytöllä näkyy varoitus Väriaine vähissä.

Hävitä käytetty värikasetti paikallisten määräysten mukaisesti erillään kotitalousjätteestä. Sulje värikasetti tiiviisti, ettei siitä pääse vuotamaan ulos väriainejauhetta. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen.

On suositeltavaa puhdistaa laite ja rummun ensiökoronalanka värikasetin vaihdon yhteydessä. (Katso *Laserskannerin ikkunan puhdistaminen* sivulla 116 ja *Koronalangan puhdistus* sivulla 117.)

### Värikasetin vaihtaminen

### 🚺 ΚυυΜΑ ΡΙΝΤΑ

Heti laitteen käytön jälkeen jotkin sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Kun avaat laitteen etu- tai takakannen, ÄLÄ kosketa seuraavassa kuvassa harmaalla merkittyjä osia.



Avaa etukansi ja vedä ulos rumpu ja

värikasettiyksikkö.



#### **HUOMAUTUS**

ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoittaisi laitetta.



2 Pidä oikealla oleva lukitusvipu alas painettuna ja vedä värikasetti ulos rumpuyksiköstä.





ÄLÄ laita värikasettia tuleen. Se voi räjähtää ja aiheuttaa vammoja.



#### **HUOMAUTUS**

Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö puhdistusvaiheessa esim. paperin päälle, jotta väriaine ei leviäisi ympäriinsä.

Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriaineitta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtele ne kylmällä vedellä.

#### **HUOMAUTUS**

Brother-tulostimet on suunniteltu käytettäväksi tietyt laatuvaatimukset täyttävän väriaineen kanssa ja niiden suorituskyky on optimaalinen käytettäessä aitoja Brother-värikasetteja (TN-3130/TN-3170). Brother ei voi taata optimaalista suorituskykyä, jos laitteessa käytetään muiden valmistajien väriainetta tai värikasetteja. Brother ei tästä johtuen suosittele muiden kuin Brothervärikasettien käyttämistä tulostimessa eikä tyhjien kasettien täyttämistä muiden valmistajien väriaineella. Jos rumpu tai muu laitteen osa vaurioituu johtuen muun väriaineen tai muiden värikasettien kuin aitojen Brother-tuotteiden käytöstä, takuu ei kata korjauskustannuksia.

Ota värikasetti pakkauksestaan vasta juuri ennen sen asentamista laitteeseen. Jos värikasetti on ulkona pakkauksestaan pitkän ajan, väriaineen käyttöikä lyhenee.



ÄLÄ kosketa kuvissa harmaalla merkittyjä kohtia, jottei tulostuslaatu heikkene.

- Ota uusi värikasetti pakkauksestaan. Aseta käytetty värikasetti alumiinipussiin ja hävitä se paikallisten määräysten mukaisesti.
- 4 Heiluta värikasettia varovasti sivulta sivulle viisi tai kuusi kertaa, jotta väriaine jakaantuisi tasaisesti kasetin sisällä.





Työnnä uusi värikasetti kokonaan rumpuun, kunnes se lukittuu paikalleen. Jos värikasetti laitetaan paikoilleen oikein, lukitusvipu nousee automaattisesti.



7 Puhdista rumpuyksikön sisällä oleva ensiökoronalanka liu'uttamalla sinistä kielekettä edestakaisin muutamia kertoja. Muista asettaa sininen kieleke takaisin alkuperäiseen asentoonsa (▼).

- 8 Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.
- 9 Sulje etukansi.

### Rumpuyksikön vaihtaminen (DR-3100)

Laite käyttää rumpua kuvien tulostamista varten. Jos näytöllä näkyy viesti Rumpu läh. lopp., rummun käyttöikä on loppumassa ja on aika hankkia uusi.

Kun näytöllä näkyy Rumpu läh. lopp., tulostusta voidaan kuitenkin jatkaa jonkin aikaa vaihtamatta rumpua. Rumpu on kuitenkin vaihdettava, mikäli tulostuslaatu heikkenee silmin nähden (myös ennen viestin Rumpu läh. lopp. näkymistä). On suositeltavaa puhdistaa laite rummun vaihdon yhteydessä. (Katso *Laserskannerin ikkunan puhdistaminen* sivulla 116.)

### HUOMAUTUS

Rumpu sisältää väriainetta, joten käsittele sitä varoen, kun irrotat sen. Jos väriaineitta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtele ne kylmällä vedellä.

### 🖉 Vinkki

Rumpu on kertakäyttöinen ja se on vaihdettava säännöllisin väliajoin. Useat tekijät vaikuttavat rummun todelliseen kestoikään: lämpötila, kosteus, käytettävä paperi ja se, paljonko väriainetta käytetään kunkin työn sivuihin. Rummun arvioitu kestoikä on korkeintaan 25 000 sivua. Todellinen sivumäärä, jonka laite voi tulostaa yhdellä rummulla, saattaa olla huomattavasti näitä arvioita alhaisempi. Koska monet rummun todellista käyttöikää määrittävät tekijät eivät ole Brotherin hallinnassa, emme voi taata yhden rummun tulostamaa minimisivumäärää.



Heti laitteen käytön jälkeen jotkin sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Kun avaat laitteen etu- tai takakannen, ÄLÄ kosketa seuraavassa kuvassa harmaalla merkittyjä osia.



 Avaa etukansi ja vedä ulos rumpu ja värikasettiyksikkö.



#### **HUOMAUTUS**

ÄLÄ kosketa alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoittaisi laitetta.



Pidä oikealla oleva lukitusvipu alas painettuna ja vedä värikasetti ulos rumpuyksiköstä.



### 🖉 Vinkki

Hävitä käytetty rumpu paikallisten määräysten mukaisesti erillään kotitalousjätteestä. Sulje rumpu tiiviisti, ettei siitä pääse vuotamaan ulos väriainejauhetta. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen.



#### HUOMAUTUS

Ota rumpuyksikkö pakkauksestaan vasta juuri ennen sen asentamista laitteeseen. Aseta vanha rumpu muovipussiin.

- Ota uusi rumpuyksikkö pakkauksestaan.
- Työnnä värikasetti kokonaan uuteen rumpuun, kunnes se lukittuu paikalleen. Jos värikasetti laitetaan paikoilleen oikein, lukitusvipu nousee automaattisesti.



- Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen. Älä sulje etukantta.
- 6 Paina Clear/Back.



Vahvista, että asennat uuden rummun, painamalla 1.

Kun näytöllä näkyy Hyväksytty, sulje etukansi.

#### **HUOMAUTUS**

Jos väriaineitta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtele ne kylmällä vedellä.

### Määräaikaishuollettavi en osien vaihtaminen

Huolto-osat on vaihdettava säännöllisesti, jotta tulostuslaatu säilyy. Seuraavassa luetellut osat on vaihdettava n. 100 000 sivun tulostuksen jälkeen.

Kun seuraavat viestit tulevat näytölle, soita Brotherin jälleenmyyjälle huollon järjestämiseksi.

Nestekidenäytön viestit	Kuvaus
Vaih. PS-tarv.MT	Vaihda monitoimi kasetin paperinsyöttötarvikkeet.
Vaihda PS-tarv.1	Vaihda Kasetin 1 paperinsyöttötarvikkeet.
Vaihda PS-tarv.2	Vaihda Kasetin 2 paperinsyöttötarvikkeet.
Vaihda kiinn.yks	Vaihda kiinnitysyksikkö.
Vaihda laseryks.	Vaihda laseryksikkö.

### Laitteen pakkaaminen ja kuljetus

Käytä laitteen kuljetuksessa aina laitteen alkuperäisiä pakkausmateriaaleja. Takuu saattaa mitätöityä, jos laitetta ei pakata oikein. Suosittelemme asianmukaisen vakuutuksen ottamista laitteen kuljetuksen ajaksi.

- 1 Sammuta laite virtakytkimestä.
  - Irrota laite puhelinpistorasiasta.
- 2
  - Irrota kaikki kaanelit ia sähköioht
  - Irrota kaikki kaapelit ja sähköjohto laitteesta.
- Lukitse skanneri työntämällä skannerin lukitusvipu alas. Vipu sijaitsee skannerin lasin vasemmalla puolella.



### HUOMAUTUS

Takuu saattaa raueta, mikäli laite vaurioituu pakkaamisen tai kuljetuksen aikana, koska skanneria ei ole lukittu.

Avaa etukansi.

6 Vedä rumpu ja värikasettiyksikkö ulos. Jätä värikasetti rummun sisälle.

7 Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö muovipussiin ja sulje pussi ilmatiiviisti.

3 Sulje etukansi.

Kääri laite muovipussiin ja aseta se alkuperäisten pakkausmateriaaliensa kanssa alkuperäiseen laatikkoonsa. 10 Pakkaa rumpu ja värikasettiyksikkö, sähköjohto ja kirjallinen aineisto alkuperäiseen laatikkoon alla kuvatulla tavalla:





1 Sulje laatikko ja teippaa se kiinni.

### Laitetiedot

### Sarjanumeron tarkistaminen

Voit nähdä laitteen sarjanumeron näytöllä.

1	Paina <b>Menu</b> ,	7,	1.
<u> </u>			

71.Sarjanumero

Paina Stop/Exit. 2

### Sivulaskurien tarkistaminen

Voit nähdä laitteen sivulaskurit, jotka laskevat kopiot, tulostussivut, raportit ja luettelot, faksit tai kokonaismäärän.



#### Paina Menu, 7, 2.

Näytöllä näkyvät Yhteensä ja Kopio sivumäärät.

72.9	Sivulaskuri	L
	Yhteensä	:XXXXXX
▼	Kopio	:XXXXXX

2 Paina ▲ tai ▼ ja tuo näkyviin Tulostet. tai Lista/Fax.

72.9	Sivulaskuri
<b>♦</b>	Tulostet.:XXXXXX Lista/Fax:XXXXXX

### Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen

Voit nähdä huolto-osien jäljellä olevan käyttöiän näytöllä.



#### Paina Menu, 7, 3.

73.Osan käyttöikä
1.Rumpuyksikkö
2.Kiinn.yksikkö
3.Laser-yksikkö
Valitse 🔺 🛡 & OK



#### 2 Paina ▲ tai 🔻 ja valitse 1.Rumpuyksikkö,

2.Kiinn.yksikkö, 3.Laser-yksikkö, 4.PS-tarvikk. MT, 5.PS-tarvikk. 1 tai 6.PS-tarvikk. 2.

### Paina OK.

73.Osan käyttöikä 1.Rumpuyksikkö

Jäljellä:100%

### 🖉 Vinkki

Osien käyttöiän tarkistus on oikea vain, jos osien käyttöiän laskuri nollattiin, kun uusi osa asennettiin. Se ei ole tarkka, jos olet nollannut laskurin sinä aikana, kun osa on ollut käytössä.

## Valikko ja toiminnot

## Näytöllä ohjelmointi

Laite on suunniteltu helppokäyttöiseksi. Nestekidenäytöllä voi ohjelmoida valikkonäppäimillä.

Olemme luoneet vaihe vaiheelta näyttöohjeet laitteen ohjelmoinnin avuksi. Seuraa valikon ja ohjelmointiasetusten vaiheiden läpi opastavia ohjeita näytöllä.

### Valikkotaulukko

Ohjelmoi laite käyttämällä Valikkotaulukko sivulla 129. Näillä sivuilla luetellaan valikkovalinnat ja -asetukset.

Ohjelmoi laite painamalla ensin Menu näppäintä ja sitten valikon numeroita.

Aseta esimerkiksi Äänimerkki asetukseksi Hiljaa.



Paina Menu, 1, 4, 2.

Valitse Hiljaa painamalla ▲ tai ▼.

Paina OK.

### Muisti

Jos valikkoasetuksesi on tallennettu ja tapahtuu sähkökatkos, asetukset eivät katoa. Väliaikaiset asetukset (kuten kontrasti, ulkomaan linja jne.) katoavat. Laite säilyttää päivämäärän ja ajan enintään neljä (4) päivää.

## Valikkonäppäimet



Valikkotilan käyttäminen:



#### **1** Paina **Menu**.

2 Valitse asetus.

- Avaa yleisten asetusten valikko painamalla 1.
- Avaa faksivalikko painamalla 2
- Avaa kopiointivalikko painamalla 3.
- Avaa tulostinvalikko painamalla 4.
- Avaa tulostusraportit-valikko painamalla 5
- Avaa lähiverkkovalikko painamalla 6.
- Avaa laitteen Info-valikko painamalla 7
- Avaa perusasetusten valikko painamalla 0.

Voit selata eri valikkotasoja painamalla ▲ tai ▼ haluamaasi suuntaan.

- 3 Kun asetus on korostettu näytöllä, paina OK. Sen jälkeen näyttöön tulee valikon seuraava taso.
- 4 Siirry valikon seuraavaan asetukseen painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina OK.

Kun olet tehnyt asetukset, näyttöön tulee teksti Hyväksytty.

### Valikkotaulukko

Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.



Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
1.Yleiset	1.Tilan		0 sek	Asettaa aian faksitilaan	16
aset.	ajastin		30 sek 1 min	palaamiselle ja ajan jonka jälkeen laite vaihtaa yksittäiseltä käyttäjältä	23
			<b>2 min*</b> 5 min	käytetään Suojatun toiminnon lukkoa.	
			Ei		
	2.Paperityyppi	1.MT-alu.	Ohut	Asettaa MT-alustan paperityypin.	16
			Tavallinen*		
			Paksu		
			Paksumpi		
			Kalvo		
			Kierrätyspaperi		
		2.Kasetti#1	Ohut	Asettaa paperikasetin paperikoon.	16
			Tavallinen*		
			Paksu		
			Paksumpi		
			Kalvo		
			Kierrätyspaperi		
		3.Kasetti#2	Ohut	Asettaa lisäpaperikasetin	16
		(Asetus näkyy ainoastaan, jos laitteessasi on lisäpaperikasetti #2)	Tavallinen*	#2 рарепкооп.	
			Paksu		
			Paksumpi		
			Kierrätyspaperi		

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
1.Yleiset	3.Paperikoko	1.MT-alu.	A4*	Asettaa MT-alustan	17
aset.			Letter	paperikoon.	
(Jatkuu)			Legal		
			Executive		
			А5		
			A6		
			в5		
			В6		
			Folio		
			Mikä tahansa		
		2.Kasetti#1	A4*	Asettaa paperikasetin	17
			Letter	paperikoon.	
			Executive		
			А5		
			A6		
			в5		
			B6		
		3.Kasetti#2	A4*	Asettaa lisäpaperikasetti	17
		(Asetus näkyy	Letter	#2.11 paperikoon.	
		laitteessasi on	Executive		
		lisäpaperikasetti #2)	А5		
			в5		
			В6		
	4.Äänen voimakk.	1.Soittoääni	Ei	Säätää soittoäänen äänenvoimakkuuden	19
			Hiljaa	aanenvoimakkuuden.	
			Normaali*		
			Kovaa	-	
		2.Äänimerkki	Ei	Säätää äänimerkin äänenvoimakkuuden	19
			Hiljaa		
			Normaali*		
		-	Kovaa	<b>O 1 1 1 1 1</b>	10
		3.Kaiutin	Ei	Saatää kaluttimen äänenvoimakkuuden.	19
			Hıljaa		
			Normaali*		
			Kovaa		

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
1.Yleiset	5.Autom.	_	Kyllä*	Automaattinen kesäajan	20
aset.	kesäaika		Ei	asettaminen.	
(Jatkuu)			(Joissain maissa tehdasasetus on Ei.)		
	6.Ekologinen	1.Värinsäästö	Kyllä	Lisää värikasetin	20
			Ei*	riittoisuutta.	
		2.Lepoonmenoaika	(0-99)	Kuluttaa vähemmän	21
			05 min*	energiaa.	
	7.Kasetin	1.Kopio	Vain kasetti#1	Voit valita kopiointitilassa	17
	käyt.		Vain kasetti#2	käytettävän kasetin.	
			Vain MT-alusta		
			MT>K1>K2*		
			K1>K2>MT		
			(Vain kasetti#2 tai T2 näkyy ainoastaan, jos laitteessasi on lisäpaperikasetti.)		
		2.Faksaus	Vain kasetti#1	Voit valita faksaustilassa	18
			Vain kasetti#2	käytettävän kasetin.	
			Vain MT-alusta		
			MT>K1>K2		
			K1>K2>MT*		
			(Vain kasetti#2 tai T2 näkyy ainoastaan, jos laitteessasi on lisäpaperikasetti.)		
		3.Tulosta	Vain kasetti#1	Valitsee	18
			Vain kasetti#2	tietokonetulostuksessa käytettävän kasetin.	
			Vain MT-alusta	,	
			MT>K1>K2*		
			K1>K2>MT		
			(Vain kasetti#2 tai T2 näkyy ainoastaan, jos laitteessasi on lisäpaperikasetti.)		

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
1.Yleiset aset. (Jatkuu)	8.LCD- kontrasti	_	+ +* +* +	Säätää näytön kontrastia.	21
	9.Suojaus	1.Asetusten esto	_	Estää valtuuttamattomia käyttäjiä muuttamasta laitteen nykyisiä asetuksia.	22
		2.Toimintolukko	_	Laitteen valittuja toimintoja voidaan rajoittaa enintään 25 yksittäiselle käyttäjälle ja kaikki muut valtuuttamattomille julkisille käyttäjille.	23
2.Faksaus	1.Vastaanottoas. (Vain faksaustilassa)	1.Soittokerrat	(00 - 05) 02*	Asettaa soittokertojen lukumäärän, jonka jälkeen laite vastaa Vain Fax tai Fax/Puh-tilassa.	39
		2.F/P soiton pit	20 sek <b>30 sek*</b> 40 sek 70 sek	Asettaa kaksoissoittoajan Fax/Puh-tilassa.	39
		3.Faksi tunnist.	<b>Kyllä*</b> Ei	Vastaanottaa faksit painamatta <b>Start</b> .	40
		4.Kaukokäy.koodi	Kyllä (¥51, #51) Ei*	Voit vastata kaikkiin puheluihin rinnakkaispuhelimessa tai ulkoisessa puhelimessa ja kytkeä laitteen päälle tai pois päältä näppäilemällä tarvittavan tunnuksen. Oletusarvoiset tunnukset voi vaihtaa.	47
		5.Autom. pien.	<b>Kyllä*</b> Ei	Pienentää vastaanotettavien faksien kokoa.	41
		6.Muist.vast.ot.	<b>Kyllä*</b> Ei	Tallentaa saapuvat faksit muistiin automaattisesti, jos paperi loppuu kesken.	42

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
2.Faksaus	1.Vastaanottoas.	7.Tummuussäätö	+	Tekee tulosteista	40
(Jatkuu)	(Vain			tummempia tai	
	faksaustilassa)		+*	vaaleampia.	
	(Jatkuu)		+		
			+		
		8.Pollaus vast.	Normaali*	Asettaa laitteen	65
			Suojattu	noutamaan faksiviestin toisesta faksilaitteesta.	
			Ajastin		
		9.Faxv.ott.leima	Käytössä	Tulostaa vastaanottoajan	42
			Ei käytössä <sup>*</sup>	ja -paivan vastaanotettuien faksien	
				yläreunaan.	
		0.Kaksipuolinen?	Kyllä	Tulostaa vastaanotettuja	41
		(Malleille	Ei*	nolemmille puolille.	
		MFC-8860DN Ja MFC-8870DW.)			
	2.Lähetysasetuk.	1.Kontrasti	Auto*	Vaalentaa tai tummentaa	33
	(Vain		Vaalea	lähetettävää faksia.	
	faksaustilassa)		Tumma		
		2.Faksierotusky.	Normaali*	Asettaa lähetettävien	33
			Hieno	faksien erottelutarkkuuden	
			Erittäin hieno		
			Valokuva		
		3.Ajast.	—	Asettaa ajastettujen	35
		lähetys		taksien lähetysajan 24 tunnin muodossa.	
		4.Keräyslähetys	Kyllä	Yhdistää kaikki samaan	35
			Ei*	numeroon tarkoitetut aiastetut faksit ja lähettää	
				ne samaan aikaan yhtenä	
				lähetyksenä.	
		5.Lähetä heti	Seur. faksi:Kyl.	Faksin voi lähettää ilman muistia	34
			Seur. faksi:Ei		
			Kyllä		
			Ei*		
		6.Pollaus lähet	Normaali*	Asettaa laitteen asiakirjan toisen faksilaitteen	67
		Lange.	Suojattu	noudettavaksi.	
Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
-------------------------	--	------------------------	---	---	------
2 . Faksaus (Jatkuu)	2.Lähetysasetuk. (Vain faksaustilassa) (Jatkuu)	7.Kansilehtias.	Seur. faksi:Kyl. Seur. faksi:Ei Kyllä	Lähettää automaattisesti ohjelmoidun kansilehden.	31
			<b>El</b> Tulosta malli		
		8.Kansilehtivie.	_	Faksin kansilehdelle voi lisätä tekstiä.	31
		9.Ulkomaanlinja	Kyllä <b>Ei*</b>	Jos faksien lähettäminen ulkomaille ei onnistu, kytke tämä asetus päälle (On).	35
		0.Val.ta. f.koko	A4/Letter* Legal/Folio	Säätää valotustason skannausalueen vastaamaan asiakirjan kokoa.	29
	3.Aseta pikanum.	1.Pikavalinta	_	Tallentaa enintään 40 pikavalintanumeroa, jotka voidaan valita yhtä näppäintä (ja Start- painiketta) painamalla.	51
		2.Lyhytvalinta	_	Tallentaa enintään 300 lyhytvalintanumeroa, jotka voidaan valita vain muutamaa näppäintä ja (Start-painiketta) painamalla.	53
		3.Luo ryhmiä	—	Asettaa ryhmänumeron sarjalähetystä varten.	55
	4.Raporttiaset.	1.Lähetysraport.	Kyllä Kyllä+Kuva Ei* Ei+Kuva	Lähetys- ja yhteysraportin alkuasetukset.	63
		2.Yhteysrap.väli	Ei		63
			Joka 50. faksi* 6 h välein 12 h välein 24 h välein 2 päivän välein 7 päivän välein		

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
2.Faksaus (Jatkuu)	5.Kauko-ohj. val.	1.Edel.läh/Tall.	<b>Ei*</b> Edelleenlähetys Faksitallennus PC-vastaanotto	Asettaa laitteen lähettämään faksit edelleen, tallentamaan saapuvat faksit muistiin, niin että voit kaukonoutaa ne, vaikka et ole laitteen lähettyvillä, tai siirtämään faksit tietokoneellesi. Jos olet valinnut faksien edelleenlähetykse n tai PC-Fax-vastaanoton, voit ottaa käyttöön varmuustulostuksen.	58
		2.Kauko-käyttö	<del>X</del>	Tunnuksen asetus kaukonoutoa varten.	60
		3.Tulosta viesti	—	Tulostaa saapuneet, muistiin tallennetut faksit.	43
	6.Jälj.oleva työ	_	_	Tarkistaa, mitkä tehtävät ovat jonossa, niin että voit halutessasi peruuttaa valitut tehtävät.	36
	0.Muut asetukset	1.Yhteensopivuus	<b>Korkea*</b> Normaali Perus	Säätää taajuuskorjausta ongelmallisissa lähetyksissä.	103
		2.Erillisnumero (Ainoastaan Tanskassa)	_	Katso lisätietoja CD-ROM- levyllä olevasta tanskankielisestä Käyttö oppaasta.	_
3.Kopio	1.Laatu	_	Valok. Teksti <b>Auto</b> *	Mahdollistaa asiakirjan tyyppiä vastaavan kopion erottelutarkkuuden valinnan.	71
	2.VT teks. laatu	_	1200x600dpi 600dpi*	Voit muuttaa kopion erottelutarkkuuden suuremmaksi, kun kopioit tekstiä valotustasolla 100 5 suhteella.	72
	3.Kontrasti	_	+ + + +	Säätää kopion kontrastia.	77

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
4.Tulostin	1.Emulointi	—	Auto (EPSON) *	Valitsee emulointitilan.	Katso
			Auto(IBM)		CD-ROM-
			HP LaserJet		Ohjelmiston'
			BR-Script 3		käyttöopas.
			Epson FX-850		
			IBM Proprinter		
	2.Tulostusaset.	1.Sis.fontti	—	Tulostaa luettelon laitteen sisäisistä fonteista.	
		2.Asetukset	—	Tulostaa luettelon laitteen tulostusasetuksista.	
	3.Alusta tulost.	—	1.Tehdasasetus 2.Poistu	Palauttaa PCL-asetus oletusasetukseen.	
5.Tul. raportti	1.Lähet. vahvist.	1.Lue näytöllä 2.Raporttitulostus		Voit tuoda näkyviin Lähetyksen vahvistusraportin 200 viimeisimmästä lähetetystä faksista ja tulostaa viimeisimmän raportin.	64
	2.Ohje	_	_	Tulostaa Ohje-luettelon, josta voit tarkistaa laitteen ohjelmointiohjeet nopeasti.	64
	3.Puh.luet. lista	1.Numeerinen 2.Aakkosellinen	_	Tulostaa pikavalinta- ja lyhytvalintamuistiin tallennetut nimet ja numerot numero- tai aakkosjärjestyksessä.	64
	4.Faksiraportti	_	_	Luetteloi noin 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. (TX tarkoittaa lähetystä.) (RX tarkoittaa vastaanottoa.)	64
	5.Käytt. aset.	—	—	Tulostaa luettelon asetuksista.	64
	6.Verkkoasetuk.	—	—	Tulostaa luettelon verkkoasetuksista.	64
	7.Tilauskaavake	_	_	Voit tulostaa tarvikkeiden tilauskaavakkeen täytettäväksi ja lähetettäväksi Brother- jälleenmyyjälle.	64

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
6.Lähiverkko	1.TCP/IP	1.BOOT method	Auto*	Valitse käyttötarkoitusta	
(mallille			Static	parhaiten vastaava BOOT-	
MFC-8460N ja			Rarp	menetelma.	
MFC-8860DN)			BOOTP		
			DHCP		
		2.IP-osoite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä IP-osoite.	
		3.Aliver.peite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä aliverkon peite.	
		4.Yhdyskäytävä	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä yhdyskäytävän osoite.	tājān' opas.
		5.Solmun nimi	BRN_XXXXXX	Syötä solmun nimi.	käyt
		6.WINS-asetus	Auto*	Valitsee WINS-	rkko
			Static	asetustilan.	a Ve
		7.WINS-palvelin	(Ensisijainen)	Määrittää ensisijaisen tai	oleva
			000.000.000.000	palvelimen IP-osoitteen.	yllä o
			(Toissijainen)		l-lev
			000.000.000.000		NOS
		8.Nimipalvelin	(Ensisijainen)	Määrittää ensisijaisen tai	CD-F
			000.000.000.000	palvelimen IP-osoitteen.	tso (
			(Toissijainen)		Ka
			000.000.000.000		
		9.APIPA	<b>Kyllä*</b> Ei	Varaa automaattisesti IP- osoitteen linkki-paikallinen- osoitealueelta.	
		0.IPv6	Käytössä		
			Ei käytössä*		
	2.Ethernet		Automaattinen*	Valitsee Ethernet-	
			100B-FD	linkkitilan.	
			100B-HD		
			10B-FD		
			10B-HD		

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot		Asetukset	Kuvaukset	Sivu
	3.IFAX- määritys	1.Aseta internet	1.Sähköp. osoite	_	Syötä sähköpostiosoite.	
	(Mallille MFC-8860DN)		2.SMTP- palvelin	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä SMTP-palvelimen osoite.	
			3.POP3- palvelin	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä POP3-palvelimen osoite.	
			4.Postil. tunnus	_	Syötä postilokeron nimi.	
tkuu)			5.Postil. salasa.	_	Syötä tunnussana POP3-palvelimeen sisäänkirjautumista varten.	
8860DN) (Ja		2.As.sähköp. vast	1.Auto pollaus	<b>Kyllä*</b> Ei	Tarkistaa automaattisesti, onko POP3-palvelimessa uusia viestejä.	täjän' opas.
30N ja MFC-			2.Poll. tiheys	10 min	Asettaa aikavälin sen tarkistamiseksi, onko POP3-palvelimessa uusia viestejä.	a Verkkokäyt
lille MFC-840			3.Otsikko	Kaikki Aihe+Läh.+Vast. <b>Ei mitään*</b>	Valitsee sähköpostin tulostettavassa otsikossa näkyvät tiedot.	-levyllä olev
ko (mal			4.Virhviest pois	<b>Kyllä*</b> Ei	Poistaa virheelliset viestit automaattisesti.	D-ROM
.Lähiverkl			5.Vahvistus	Kyllä MDN <b>Ei*</b>	Vastaanottaa ilmoitusviestejä.	Katso C
9		3.As.sähköp. läh.	1.Aihe	_	Näyttää Internet Fax - tietoihin liitetyn aiheen.	
			2.Kokorajoitus	Kyllä <b>Ei</b> *	Rajoittaa sähköpostin liiteasiakirjojen kokoa.	
			3.Vahvistus	Kyllä <b>Ei*</b>	Lähettää ilmoitusviestejä.	
		4.Edel.lähet. as.	1.Edelleenlähet.	Kyllä <b>Ei</b> *	Välittää asiakirjan toiselle faksilaitteelle.	
			2.Ed.läh. domain	Edel.lähet. XX:	Rekisteröi domain- nimen.	
			3.Edel.läh. rap.	Kyllä <b>Ei</b> *	Tulostaa välityslähetysraportin.	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot		Asetukset	Kuvaukset	Sivu
(nn	4.Skann. sähköp. (MFC-8860DN)	1.Väri	_	PDF* JPEG	Valitsee skannatun datan lähetystiedostomuodon.	
) (Jatk		2.Mustavaikoinen	_	TIFF		
60DN)	3.Skannaa FTP:hen	1.Väri	—	PDF*		
FC-88	(MFC-8460N)	2.Mustavalkoinen	_	JPEG PDF*		
ON ja MI	5.Skannaa FTP:hen			TIFF		
IFC-846	(MFC-8860DN) 6.Fax -> palvel.		_	Käytössä	Voit tallentaa laitteeseen	
co (mallille N	(MFC-8860DN)			Ei käytössä*	etuliite/jälkiliite- osoitteen ja lähettää asiakirjan faksipalvelinjärjestelmästä.	pas.
iverk]	7.Aikavyöhyke (MFC-8860DN)	—	—	UTC-XX:XX	Valitsee oman maasi aikavyöhykkeen.	ttäjän' o
6 . Läh	0.Tehdasasetuks.	1.Tehdasasetus	_	1.Kyllä 2.Ei	Palauttaa kaikki verkkoasetukset	rkkokäyi
		2.Poistu	—		tehtaalla säädettyihin oletusasetuksiin.	ia Vei
	1.KIINTEÄ	1.TCP/IP	1.BOOT method	Auto* Static Rarp BOOTP DHCP	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava BOOT-menetelmä.	ROM-levyllä olev
870DW)			2.IP-osoite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä IP-osoite.	Katso CD-F
iverkko (mallit MFC-88			3.Aliver.peite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä aliverkon peite.	
			4.Yhdyskäytävä	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä yhdyskäytävän osoite.	
. Lä			5.Solmun nimi	BRN_XXXXXX	Syötä solmun nimi.	
9			6.WINS-asetus	Auto* Static	Valitsee WINS- asetustilan.	
			7.WINS- palvelin	(Ensisijainen) 000.000.000.000 (Toissijainen) 000.000.000.000	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen WINS- palvelimen IP-osoitteen.	

1.KIINTEÄ (Jatkuu)       1.TCP/IP (Jatkuu)       8.Nimipalvelin       (Ensisijainen) 000.000.000.000 (Toissijainen) 000.000.000.000       Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen DNS- palvelimen IP-osoitteen.         9.APIPA       Kyllä* Ei       Varaa automaattisesti IP-osoitteen linkki- paikallinen- osoitealueelta.         0.IPv6       Käytössä       Ota käyttööön IPv6- protokula tai ota sa pois	
(Jatkuu)       (Jatkuu)       000.000.000.000 (Toissijainen) 000.000.000.000       tai toissijaisen DNS- palvelimen IP-osoitteen.         9.APIPA       Ky11ä* Ei       Varaa automaattisesti IP-osoitteen linkki- paikallinen- osoitealueelta.         0.IPv6       Käytössä       Ota käyttööön IPv6- protokolla tai ota se pois	
(Toissijainen)     000.000.000       9.APIPA     Kyllä*       Varaa automaattisesti       IP-osoitteen linkki- paikallinen- osoitealueelta.       0.IPv6     Käytössä   Ota käyttööön IPv6- protokolla tai ota se pois	
000.000.000       9.APIPA       Kyllä*       Ei       0.IPv6       Käytössä       Ota käyttööön IPv6- partokolla tai ota se pois	-
9.APIPA     Kyllä*     Varaa automaattisesti IP-osoitteen linkki- paikallinen- osoitealueelta.       0.IPv6     Käytössä     Ota käyttööön IPv6- protokolla tai ota se pois	
Ei     IP-osoitteen linkki- paikallinen- osoitealueelta.       0.IPv6     Käytössä       Ota käyttööön IPv6- protokolla tai ota se pois	_
0.IPv6 Käytössä Ota käyttööön IPv6-	
nrotokolla tai ota sa pole	
Ei käytössä*   Pv6-protokollan käytöstä on sivustossa http://solutions.brother.c	
	-
2.Ethernet — Automaattinen Vallsee Ethernet- 100B-FD	as.
100В-НД	1, op
10B-FD	ttäjä
10B-HD	va Verkkokäyi
X         3.Tehdasasetus         1.Tehdasasetus         1.Kyllä         Palauttaa kaikki           00         0 <td< th=""></td<>	
2.Ei tehtaalla säädettyihin	
2.Poistu — oletusasetuksiin.	olev
No     4.Kiinteä     —     Käytössä*       Käyt     käyt     Käytössä	vyllä
Ei käytössä	4-le
H     2.WLAN     1.TCP/IP     1.BOOT method     Auto*     Valitse käyttötarkoitusta       H     Z.WLAN     1.TCP/IP     1.BOOT method     Auto*     parhaiten vastaava       H     Z.WLAN     Static     BOOT-menetelmä	D-ROI
Rarp	tso (
BOOTP	Kat
DHCP	
2.IP-osoite [000-255]. Syötä IP-osoite. [000-255]. [000-255]. [000-255].	
3.Aliver.peite         [000-255].         Syötä aliverkon peite.           [000-255].         [000-255].         [000-255].           [000-255].         [000-255].         [000-255].	
4.Yhdyskäytävä         [000-255].         Syötä yhdyskäytävän           000-255].         osoite.           [000-255].         [000-255].           [000-255].         [000-255].	
5.Solmun nimi BRN_XXXXXX Syötä solmun nimi.	
6.WINS-asetus Auto* Valitsee WINS- asetustilan.	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot		Asetukset	Kuvaukset	Sivu
	2.WLAN	1.TCP/IP	7.WINS-	(Ensisijainen)	Määrittää ensisijaisen	
	(Jatkuu)	(Jatkuu)	palvelin	000.000.000.000	tai toissijaisen WINS-	
				(Toissijainen)		
				000.000.000.000		
			8.Nimipalvelin	(Ensisijainen)	Määrittää ensisijaisen	
				000.000.000.000	tai toissijaisen DNS- palvelimen IP-osoitteen.	
				(Toissijainen)		
				000.000.000.000		
			9.APIPA	Kyllä	Varaa automaattisesti	
				Ei*	IP-osoitteen linkki- paikallinen-	
					osoitealueelta.	
			0.IPv6	Käytössä	Ota käyttööön IPv6-	
(n				Ei käytössä <sup>*</sup>	pois käytöstä.	pas.
atku					Lisätietoja IPv6-	än' c
r) (v					sivustossa	vttäj
VD0					http://solutions.brother.com.	okä
C-887		2.ASETA WLAN	1.OHJAT. ASENNUS	—	Voit asettaa tulostuspalvelimen.	Verkh
ť MF			2.SecurEasySetup	—	Voit asettaa	eva
malli					langattoman verkon helposti.	/llä o
iko (		3.WLAN-tila	1.TILA	Aktiivinen(11b)	Voit tuoda näkyviin	-lev)
verl				Aktiivinen(11g)	langattoman verkon nykyisen tilan.	RON
ähi.				Kiinteä LAN akt.		CD-I
б.1				LANGATON EI KÄYT		atso
				Ei yhteyttä		х С
			2.SIGNAALI	VAHVA	Voit tuoda näkyviin	
				KESKINKERTAINEN	signaalin nykyisen	
				HEIKKO	vahvuuden.	
				Ei mitään		
			3.SSID	—	Voit tuoda näkyviin nykyisen SSID:n.	
			4.Yhteystapa	Ad-hoc	Voit tuoda näkyviin	
				Infrastructure	kommunikaatiotilan.	
		4.Tehdasasetus	1.Tehdasasetus	1.Kyllä	Palauttaa kaikki	
				2.Ei	langattomat verkkoasetukset	
			2.Poistu	—	tehtaalla säädettyihin oletusasetuksiin.	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot		Asetukset	Kuvaukset	Sivu
	2 . wLAN (Jatkuu)	5.WLAN käytössä	_	Käytössä <b>Ei käytössä*</b>	Ota käyttöön langaton lähiverkko tai ota se pois käytöstä.	
	3.IFAX-	1.Aseta	1.Sähköp.osoite		Syötä sähköpostiosoite.	
	määritys	internet	2.SMTP- palvelin	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä SMTP-palvelimen osoite.	
			3.POP3- palvelin	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä POP3-palvelimen osoite.	
			4.Postil.tunnus	—	Syötä postilokeron nimi.	
			5.Postil. salasa.	_	Syötä tunnussana POP3-palvelimeen sisäänkirjautumista varten.	Ġ
W) (Jatkuu)		2.As.sähköp. vast	1.Auto pollaus	<b>Kyllä*</b> Ei	Tarkistaa automaattisesti, onko POP3-palvelimessa uusia viestejä.	iyttäjän' opas
AFC-8870DV			2.Poll. tiheys	10 min	Asettaa aikavälin sen tarkistamiseksi, onko POP3-palvelimessa uusia viestejä.	sva Verkkok
<b>скко</b> (mallit			3.Otsikko	Kaikki Aihe+Läh.+Vast. <b>Ei mitään*</b>	Valitsee sähköpostin tulostettavassa otsikossa näkyvät tiedot.	M-levyllä ole
ähive:			4.Virhviest pois	<b>Kyllä*</b> Ei	Poistaa virheelliset viestit automaattisesti.	CD-RO
6.1			5.Vahvistus	Kyllä MDN	Vastaanottaa ilmoitusviestejä.	Katso
				Ei*		
		3.As.sähköp. läh.	1.Aihe		Näyttää Internet Fax - tietoihin liitetyn aiheen.	
			2.Kokorajoitus	Kyllä <b>Ei*</b>	Rajoittaa sähköpostin liiteasiakirjojen kokoa.	
			3.Vahvistus	Kyllä <b>Ei*</b>	Lähettää ilmoitusviestejä.	
		4.Edel.lähet. as.	1.Edelleenlähet.	Kyllä <b>Ei</b> *	Välittää asiakirjan toiselle faksilaitteelle.	
			2.Ed.läh. domain	Edel.lähet. XX:	Rekisteröi domain- nimen.	
			3.Edel.läh.rap.	Kyllä Ei*	Tulostaa välityslähetysraportin.	

Valikko ja toiminnot

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot		Asetukset	Kuvaukset	Sivu
	4.Skann.	1.Väri	—	PDF*	Valitsee skannatun	
	sähköp.			JPEG	datan lähetvstiedostomuodon.	
(		2.Mustavalkoinen	—	PDF*		as.
tkur				TIFF		1, op
el) (	5.Skannaa	1.Väri	—	PDF*		täjäı
DW	FTP:hen			JPEG		käyt
3870		2.Mustavalkoinen	—	PDF*		rkko
α-0-				TIFF		a Ve
it MI	6.Fax ->	—		Käytössä	Voit tallentaa	oleva
verkko (mall	palvel.			Ei käytössä*	etuliite/jälkiliite- osoitteen ja lähettää asiakirjan faksipalvelinjärjestelmästä.	-ROM-levyllä o
.Lähi	7.Aikavyöhyke	—	—	UTC-XX:XX	Valitsee oman maasi aikavyöhykkeen.	so CD-
9	0.Tehdasasetuks.	1.Tehdasasetus	—	1.Kyllä	Palauttaa kaikki	Kat
				2.Ei	verkkoasetukset tehtaalla säädettvihin	
		2.Poistu	_	_	oletusasetuksiin.	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
7.Laitetiedot	1.Sarjanumero	_	_	Voit tarkistaa laitteen sarjanumeron.	125
	2.Sivulaskuri	_	Yhteensä*	Voit tarkistaa, montako	125
			Kopio	sivua laitteella on	
			Tulostet.	kaikkiaan tulostettu sen käyttöjän aikana.	
			Lista/Fay		
	3 Osan	1 Bumpuyksikkö		Voit tarkistaa laiteosan	126
	käyttöikä	2.Kiinn.yksikkö		jäljellä olevan käyttöiän	120
		- 3.Laser-vksikkö		prosentteina.	
		4 DS-tarvikk MT		PS-tarvikk. 2 näkyy vain jos lisänanerikasetti	
		5 DS-townikk 1		LT-5300 on asennettu.	
		C DQ torreibb Q			
0. Domicocostulacit	1 Wastewatile	6.PS-tarvikk. 2	Voin folgi*	Valiteo käyttötarkoitusta	37
0.Perusasetukset	I.Vastaustila	_		parhaiten vastaava	57
			Faksi/Punelin	vastaanottotila.	
			Ulkoinen/Puh.va.		
			Manuaalinen		
	2.Pvm/Kello	_	_	Asettaa päivämäärän ja kellonajan näyttöön ja lähetettävien faksien faksitunnisteisiin.	Katso ohjeet Pikaoppaasta.
	3.Nimitunnus	—	Fax:	Ohjelmoi nimen sekä	
			Puh:	faksinumeron näkymään	
			Nimi:	laksattavilla sivullia.	
	4.Valintaääni	_	Tunnistus	Voit lyhentää valintaäänen	103
			Ei tunnistusta*	tunnistuksen taukoaikaa.	
	5.Linjavalinta	—	Normaali*	Valitsee puhelinlinjatyypin.	44
			Keskus		
			ISDN		
	0.Kielivalinta	—	Suomi*	Voit muuttaa näytön kielen	Katso ohjeet
			Englanti	naiuamaksesi.	Pikaoppaasta.
			Norja		
			Ruotsi		
			Tanska		

# Tekstin syöttäminen

Ohjelmoidessasi tiettyjä valikon asetuksia, kuten nimitunnusta, saatat joutua näppäilemään tekstiä. Numeronäppäimiin on merkitty kirjaimia. Näppäimet: Näppäimissä **#** ja ★ ei *ole* kirjaimia, sillä niillä syötetään erikoismerkkejä.

Voit käyttää seuraavia merkkejä painamalla sopivaa numeronäppäintä tarvittavan monta kertaa:

(Sähköpostiosoitteen ja solmun nimen asettamiseksi)

Paina näppäintä	yhden kerran	kaksi kertaa	kolme kertaa	neljä kertaa	viisi kertaa	kuusi kertaa	seitsemän kertaa	kahdeksan kertaa
2	а	b	С	А	В	С	2	а
3	d	е	f	D	Е	F	3	d
4	g	h	i	G	Н	I	4	g
5	j	k	I	J	К	L	5	j
6	m	n	0	М	Ν	0	6	m
7	р	q	r	S	Р	Q	R	S
8	t	u	V	Т	U	V	8	t
9	w	х	У	Z	W	Х	Y	Z

(Muiden valikkoasetusten asettaminen)

Paina näppäintä	yhden kerran	kaksi kertaa	kolme kertaa	neljä kertaa
2	А	В	С	2
3	D	Е	F	3
4	G	Н	I	4
5	J	K	L	5
6	М	Ν	0	6
7	Р	Q	R	S
8	Т	U	V	8
9	W	Х	Y	Z

#### Välilyöntien syöttäminen

Syötä väli faksinumeroon painamalla ► kerran numeroiden välillä. Syötä välilyönti nimeen painamalla ► merkkien välillä kahdesti.

#### Virheiden korjaaminen

Jos syötit väärän kirjaimen ja haluat vaihtaa sen, siirrä kohdistin väärän kirjaimen alle painamalla ◀ ja paina Clear/Back.

#### Kirjainten toistaminen

Kun haluat syöttää kirjaimen, joka on samassa näppäimessä kuin edellinen kirjain, siirrä kohdistinta oikealle painamalla ▶ ja paina näppäintä sitten uudelleen.

#### Skandinaavisia kirjaimia, erikoismerkkejä ja symboleja

Paina  $\bigstar$ , **#** tai **0** ja paina  $\blacktriangleleft$  tai  $\blacktriangleright$  siirrä sitten kohdistin haluamasi erikoismerkin tai symbolin alle. Valitse se painamalla **OK**.

Paina <del>X</del>	kun haluat	(välilyönti)!"#\$%&'() ★+,/€ <sup>1</sup>
Paina #	kun haluat	:;<=>?@[]^_
Paina <b>0</b>	kun haluat	Ä Å Ö 0

<sup>1</sup> € ei ole käytettävissä I-Fax-asetuksissa.

# Tekniset tiedot

## Yleistä

Е

Muistikapasiteetti	32 Mt
Arkinsyöttölaite	Enintään 50 sivua (porrastettu) Suositeltu käyttöympäristö: Lämpötila: 20 – 30°C Kosteus: 50 – 70 % Paperi:Xerox Premier 80 g/m <sup>2</sup> tai Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
Paperikasetti	250  arkkin [80 a/m2]
Tulostintvynni	230 annia [60 g/m]
Tulostusmonotolmä	Puoliiohdelaseria käyttävä elektrofotografia
Noetokidonäyttö	22 merkkiä x 5 riviä
Virtalähdo	220 - 240 V 50/60 Hz
Tehonkulutus	Kopiointi: Keskimääräinen 660 W Virransäästötila: Keskimääräinen 17 W (MFC-8460N ja MFC-8860N Keskimääräinen 18 W (MFC-8870DW) Valmiustila: Keskimääräinen 85 W
Mitat	475 mm (18.7 in.) 531 mm (20.9 in.)
Paino	llman rumpu ja värikasettiyksikköä: 16,5 kg (MFC-8460N) 16,7 kg (MFC-8860DN ja MFC-8870DW)
Melutaso	ÄänitehoToiminta (kopiointi):LWAd = 7,0 BellValmiustila:LWAd = 4,6 BellÄänipaineLpAm = 55 dBAValmiustila:LpAm = 30 dBA
Lämpötila	Käyttölämpötila: 10 – 32,5°C Varastointilämpötila: 0 - 40°C
Kosteus	Käyttöolosuhteet: 20 - 80% (ilman tiivistymistä) Varastointiolosuhteet: 10 - 90% (ilman tiivistymistä)

## Tulostusmateriaali

Paperin syöttö

#### Paperikasetti

Paperityyppi:

Tavallinen paperi, hienopaperi, kierrätyspaperi tai piirtoheitinkalvot

Paperikoko:

A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 ja B6

Paperin paino:

60 - 105 g/m<sup>2</sup>

Paperikasetin kapasiteetti: Enintään 250 arkkia 80 g/m<sup>2</sup> tavallista paperia tai enintään 10 piirtoheitinkalvoa

#### Monitoimialusta (MT-alusta)

Paperityyppi:

Tavallinen paperi, kierrätyspaperi, piirtoheitinkalvot, kirjekuoreet, hienopaperi tai tarrat

Paperikoko:

Leveys: 69,9 - 215,9 mm

Pituus:116 – 406,4 mm

- Paperin paino:
  - 60 161 g/m<sup>2</sup>
- Paperikasetin kapasiteetti: Enintään 50 arkkia 80 g/m<sup>2</sup> tavallista paperia

Paperin tulostus

Korkeintaan 150 arkkia (tekstipuoli alaspäin ulostuloalustaan)

## Faksi

Yhteensopivuus	ITU-T ryhmä 3
Kaksipuolinen faksi (vastaanotto)	Kyllä (vain MFC-8860DN ja MFC-8870DW)
Koodausjärjestelmä	MH/MR/MMR/JBIG
Modeemin nopeus	Automaattinen valinta: 33 600 bittiä sekunnissa
Yksipuolisen asiakirjan	Leveys arkinsyöttölaitteessa: 148,0 – 215,9 mm
koko	Pituus arkinsyöttölaitteessa: 148,0 – 355,6 mm
	Leveys valotustasolla: Enintään 215,9 mm
	Pituus valotustasolla: Enintään 355,6 mm
Kaksipuoliset asiakirjat	Leveys arkinsyöttölaitteessa: 148,0 – 215,9 mm
(vain MFC-8860DN ja MFC-8870DW)	Pituus arkinsyöttölaitteessa: 148,0 – 297,0 mm
Skannausleveys	Enintään 208 mm
Tulostusleveys	Enintään 208 mm
Harmaa sävy	256 sävyä
Pollaustyypit	Normaali, suojattu, ajastettu, sarjapollaus
Kontrastin säätö	Automaattinen/vaalea/tumma (manuaaliset asetukset)
Erottelutarkkuus	<ul> <li>Vaakasuunnassa</li> <li>8 pistettä/mm</li> </ul>
	Pystysuunnassa
	Normaali: 3,85 riviä/mm
	Hieno: 7,7 riviä/mm
	Valokuva: 7,7 riviä/mm
	Erittäin hieno: 15,4 riviä/mm
Pikavalinta	40 (20 × 2)
Lyhytvalinta	300 paikkaa
Ryhmälähetys	390 paikkaa
Automaattinen uudelleenvalinta	3 kertaa 5 minuutin välein
Automaattinen vastaus	0, 1, 2, 3, 4 tai 5 soittoa
Liitäntä	Yleinen puhelinverkko.
Lähetys muistista	Enintään 600 <sup>1</sup> /500 <sup>2</sup> sivua
Paperi loppu -vastaanotto	Enintään 600 <sup>1</sup> /500 <sup>2</sup> sivua

<sup>1</sup> 'Sivua' viittaa 'Brother Standard Chart No. 1' -standarditaulukkoon (tyypillinen liikekirje, normaali resoluutio, JBIGkoodaus). Pidätämme oikeuden muuttaa teknisiä tietoja ja painettua aineistoa ilman ennakkoilmoitusta.

<sup>2</sup> 'Sivua' viittaa 'ITU-T Test Chart #1' -standarditaulukkoon (tyypillinen liikekirje, normaali resoluutio, JBIG-koodaus). Pidätämme oikeuden muuttaa teknisiä tietoja ja painettua aineistoa ilman ennakkoilmoitusta.

## Kopiointi

Väri/Mustavalkoinen	Mustavalkoinen
Kaksipuolinen kopiointi	Kyllä (vain MFC-8860DN ja MFC-8870DW)
Yksipuolisen asiakirjan	Leveys arkinsyöttölaitteessa: 148,0 – 215,9 mm
koko	Pituus arkinsyöttölaitteessa: 148,0 – 355,6 mm
	Leveys valotustasolla: Enintään 215,9 mm
	Pituus valotustasolla: Enintään 355,6 mm
	Kopion leveys: Enintään 211,3 mm
Kaksipuoliset asiakirjat	Leveys arkinsyöttölaitteessa: 148,0 – 215,9 mm
(vain MFC-8860DN ja MFC-8870DW)	Pituus arkinsyöttölaitteessa: 148,0 – 297,0 mm
Monta kopiota	Pinoaa tai lajittelee korkeintaan 99 sivua
Pienennys/suurennus	25 – 400 % (1 prosentin välein)
Erottelutarkkuus	Enintään 1200 × 600 dpi <sup>1</sup>
Ensimmäisen kopion tulostusaika	Noin 10,5 sekuntia

<sup>1</sup> Kopioitaessa valotustasolta tekstin laatuasetuksen ollessa 100% suhde.

## Skannaus

Väri/Mustavalkoinen	Kyllä
Kaksipuolinen skannaus	Kyllä (vain MFC-8860DN ja MFC-8870DW)
TWAIN-yhteensopiva	Kyllä (Windows <sup>®</sup> 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/ Windows NT <sup>®</sup> Workstation Version 4.0)
	Mac $OS^{ extbf{B}}$ 9.1 - 9.2/Mac $OS^{ extbf{B}}$ X 10.2.4 tai uudempi
WIA-yhteensopiva	Kyllä (Windows <sup>®</sup> XP)
Väri syvyys	24-bittinen väri
Erottelutarkkuus	Enintään 19200 × 19200 dpi (interpoloitu) <sup>1</sup>
	Enintään 600 $ imes$ 2400 dpi (optinen) <sup>2</sup>
Yksipuolisen asiakirjan	Leveys arkinsyöttölaitteessa: 148,0 – 215,9 mm
koko	Pituus arkinsyöttölaitteessa: 148,0 – 355,6 mm
	Leveys valotustasolla: Enintään 215,9 mm
	Pituus valotustasolla: Enintään 355,6 mm
Kaksipuolisen asiakirjan	Leveys arkinsyöttölaitteessa: 148,0 – 215,9 mm
koko (vainMFC-8860DN ja MFC-8870DW)	Pituus arkinsyöttölaitteessa: 148,0 – 297,0 mm
Skannausleveys	Enintään 212 mm
Harmaa sävy	256 sävyä

<sup>1</sup> Enintään 1 200 × 1 200 dpi skannattaessa WIA ohjaimella Windows<sup>®</sup> XP:ssä (erottelutarkkuus enintään 19200 × 19200 dpi:n erottelukyky voidaan valita Brother scanner utility-toimintoa käytettäessä

<sup>2</sup> Valotustasoa käytettäessä

## Tulosta

Emulointi	PCL6
	BR-Script (PostScript) Taso 3
	IBM <sup>®</sup> Proprinter XL
	Epson <sup>®</sup> FX-850™
Tulostinohjain	Brother GDI (Graphic Device Interface) tulostinohjaintuki Windows <sup>®</sup> 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/Windows NT <sup>®</sup> Workstation Version 4.0
	Brother Laser -ohjain Mac $\text{OS}^{\textcircled{R}}$ 9.1 - 9.2/Mac $\text{OS}^{\textcircled{R}}$ X 10.2.4 tai uudempi
Erottelutarkkuus	1200 dpi <sup>1</sup> , HQ1200 (2400 × 600 dpi), 600 dpi, 300 dpi
Tulostusnopeus	Enintään 28 sivua/minuutissa (A4 koko) <sup>2</sup>
Kaksipuolinen tulostus	Enintään 13 sivua/minuutissa (vain MFC-8860DN et MFC-8870DW)
Ensimmäinen tulostus	Alle 8,5 sekuntia

<sup>1</sup> Jos käytössä on korkealaatuinen 1200 dpi -asetus (1200 × 1200 dpi) tulostusnopeus on hitaampi.

<sup>2</sup> Normaali paperikasetti ja lisäpaperikasetti.

## Liitännät

Rinnakkaisliitäntä	Kaksisuuntainen, suojattu IEEE1284-standardin mukainen rinnakkaiskaapeli, jonka pituus on enintään 2,0 metriä (6 jalkaa).
USB	USB 2.0 -liitäntäkaapeli, jonka pituus on enintään 2,0 m (6 jalkaa). <sup>1</sup>
Verkkokaapeli	Ethernet UTP-kaapeli, luokka 5 tai parempi.
Langaton verkko (vain MFC-8870DW)	Laite tukee langattoman verkkoliikenteen IEEE 802.11b/g – standardia langattomassa verkkolaitteessa käyttäen infrastruktuuritilaa tai langatonta verkkoa Ad-hoc-tilassa (Peer-to-Peer).

<sup>1</sup> Laitteessa on High-speed USB 2.0 interface. Laite toimii myös, jos tietokoneessasi on USB 1.1 -käyttöliittymä.

## Tietokoneelle asetetut vaatimukset

Vähimmäisjärjestelmävaatimukset ja tuetut PC-ohjelmistotoiminnot.								
Tietokoneen laiteympäristö ja käyttöjärjestelmän versio		Tuetut PC- ohjelmistotoiminnot	PC- liitäntä	PC- Suorittimen iitäntä vähimmäisnopeus	Työmuistia (RAM) vähintään	Suositeltu RAM- muistin koko	Vapaa kiintolevytila	
							Ohjaimet	Sovellukset
Windows <sup>®</sup> - käyttöjärjestelmä	98, 98SE	Tulostus, PC-Faksi <sup>3</sup> , Skannaus <sup>4</sup>	Rinnakkais, USB, Ethernet, langaton 802.11 b/g	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> II tai vastaava	32 Mt	128 Mt	90 Mt	130 Mt
	Ме		Rinnakkais, USB, Ethernet, langaton 802.11 b/g					
	NT <sup>®</sup> Workstation 4.0		Rinnakkais, Ethernet, langaton 802.11 b/g <sup>5</sup>		64 Mt	256 Mt		
	2000 Professional		Rinnakkais, USB, Ethernet, langaton 802.11 b/g					
	XP Home <sup>1</sup> XP Professional <sup>1</sup>		Rinnakkais, USB, Ethernet, langaton 802.11 b/g		128 Mt	256 Mt	150 Mt	220 Mt
	XP Professional		Rinnakkais, USB,	AMD Opteron™ AMD Atblon™ 64	256 Mt	512 Mt	150 Mt	220 Mt
	x64 bit Edition <sup>1</sup>		Ethernet, langaton 802.11 b/g <sup>5</sup>	Intel <sup>®</sup> Xeon™ ja Intel <sup>®</sup> EM64T				
				Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> 4 ja Intel <sup>®</sup> EM64T				
Apple <sup>®</sup> Macintosh <sup>®</sup> - käyttöjärjestelmä	OS <sup>®</sup> 9.1 - 9.2	Tulostus, PC-faksin lähetys, Skannaus <sup>2</sup>	USB <sup>6</sup> , Ethernet	Kaikki perusn täyttävät vähimmäisvaa	nallit atimukset	64 Mt	80 Mt	200 Mt
	OS <sup>®</sup> X 10.2.4 tai uudempi	Tulostus, PC-faksin lähetys, Skannaus <sup>2</sup>	USB <sup>6</sup> , Ethernet, langaton 802.11 b/g		128 Mt	160 Mt		

<sup>1</sup> WIA, erottelutarkkuus 1200x1200. Brother Scanner Utility -ohjelma mahdollistaa jopa 19200 x 19200 dpi erottelutarkkuuden

<sup>2</sup> "Scan"-näppäimen tuki toimii ainoastaan Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 tai uudemmassa -käyttöjärjestelmässä.

<sup>3</sup> Verkko-PC-Faksin vastaanotto ei toimi Windows NT<sup>®</sup> Workstation 4.0 -käyttöjärjestelmässä.

<sup>4</sup> Verkkoskannaus ei toimi Windows NT<sup>®</sup> Workstation 4.0 ja Mac OS<sup>®</sup> 9.1-9.2 -käyttöjärjestelmissä (Skannausta sähköpostipalvelimelle <vain MFC-8860DN/8870DW> ja Skannausta FTP:lle tuetaan).

<sup>5</sup> Windows Professional x64 bit Editionin ja NT Workstation 4.0:n langattoman käytön tukea varten käy Internetsivustossa <u>http://solutions.brother.com</u>.

<sup>6</sup> Muiden valmistajien USB-portteja ei tueta.

## Tarvikkeet

Värikasetin käyttöikä

**TN-3130**: Normaali värikasetti: Noin 3500 sivua <sup>1</sup> **TN-3170**: Riittoisa värikasetti: Noin 7000 sivua <sup>1</sup> **DR-3100**: Noin 25000 sivua

Rummun oletettu käyttöikä D

<sup>1</sup> Tulostettaessa Letter- tai A4-paperille 5 prosentin peitolla

## Kiinteä Ethernet-verkko

Mallin nimi	NC-6400h
Lähiverkko	Voit liittää laitteen verkkoon verkkotulostusta,
	verkkoskannausta ja PC-faksausta ja Etäasetusta varten. <sup>1</sup>
Tuki seuraaville	Windows <sup>®</sup> 98/98SE/Me/2000/XP/Windows NT <sup>®</sup> Workstation Version 4.0
	Mac OS $^{ extsf{B}}$ 9.1 - 9.2/Mac OS $^{ extsf{B}}$ X 10.2.4 tai uudempi $^{2}$
Protokollat	IPv4:
	TCP/IP
	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), ICMP, WINS/NetBIOS, DNS, mDNS, LPR/LPD, Port/Port9100, NetBIOS Print, IPP, FTP Server, Telnet, SNMP, HTTP, TFTP, SMTP Client
	POP3, LDAP (vain MFC-8860DN)
	IPv6:
	TCP/IP
	ICMPv6, NDP, DNS, mDNS, LPR/LPD, Port/Port9100, IPP, FTP Server, Telnet, SNMP, HTTP, TFTP, SMTP Client
	POP3, LDAP (vain MFC-8860DN)
Verkkotyyppi	Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (kiinteä lähiverkko)
Hallintaohjelmat	BRAdmin Professional for Windows 98/98SE/Me/2000/XP/ Windows NT <sup>®</sup> Workstation Version 4.0
	BRAdmin Light for Mac $OS^{\textcircled{R}}$ X 10.2.4 tai uudempi
	Web BRAdmin for Windows <sup>®</sup> 2000 Professional / Server / Advanced Server, XP Professional (IIS) $^3$
	Tietokoneet, joiden verkkoselain tukee Java™ <sup>3</sup>
<sup>1</sup> PC-Faksin lähetys Mac <sup>®</sup>	

<sup>2</sup> Mac OS<sup>®</sup> 9.1 - 9.2 (Brother laserohjain / TCP/IP) Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 tai uudempi (mDNS) Scan-näppäimen ja suoran verkkoskannauksen tuki toimii ainoastaan Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 :ssa tai tätä uudemmassa käyttöjärjestelmässä.

<sup>3</sup> Lisätietoa BRAdmin Professional -apuohjelmasta saat osoitteesta <u>http://solutions.brother.com</u>.

# Langaton Ethernet- verkko (vain MFC-8870DW)

Mallin nimi	NC-7200W
Lähiverkko	Voit liittää laitteen verkkoon verkkotulostusta, verkkoskannausta ja PC-faksausta ja Etäasetusta varten. <sup>1</sup>
Tuki seuraaville	Windows <sup>®</sup> 98/98SE/Me/2000/XP/Windows NT <sup>®</sup> Workstation Version 4.0
	Mac $OS^{\textcircled{R}}$ 9.1 - 9.2/Mac $OS^{\textcircled{R}}$ X 10.2.4 tai uudempi <sup>2</sup>
Protokollat	IPv4:
	TCP/IP
	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), ICMP, WINS/NetBIOS, DNS, mDNS, LPR/LPD, Port/Port9100, NetBIOS Print, IPP, FTP Server, Telnet, SNMP, HTTP, TFTP, SMTP Client, POP3, LDAP
	IPv6:
	TCP/IP
	ICMPv6, NDP, DNS, mDNS, LPR/LPD, Port/Port9100, IPP, FTP Server, Telnet, SNMP, HTTP, TFTP, POP3, LDAP
Verkkotyyppi	IEEE 802.11 b/g (langaton lähiverkko) <sup>3</sup>
Hallintaohjelmat	BRAdmin Professional for Windows <sup>®</sup> 98/98SE/Me/2000/XP
	BRAdmin Light for Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.4 tai uudempi
	Web BRAdmin for Windows $^{\textcircled{R}}$ 2000 Professional / Server / Advanced Server, XP Professional (IIS) $^4$
	Tietokoneet, joiden verkkoselain tukee Java™ <sup>4</sup>

<sup>1</sup> PC-Faksin lähetys Mac<sup>®</sup>

<sup>2</sup> Mac OS<sup>®</sup> 9.1 - 9.2 (Brother laserohjain / TCP/IP) Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 tai uudempi (mDNS) Scan-näppäimen ja suoran verkkoskannauksen tuki toimii ainoastaan Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4:ssa tai tätä uudemmassa käyttöjärjestelmässä.

- <sup>3</sup> Langaton lähiverkko ei ole käytettävissä Mac OS<sup>®</sup> 9.1 9.2 -käyttöjärjestelmässä.
- <sup>4</sup> Lisätietoa BRAdmin Professional -apuohjelmasta saat osoitteesta http://solutions.brother.com.

### Todennus ja salaus, vain langattoman laitteen käyttäjät

#### Todennusmenetelmä

Brother-laite tukee seuraavia menetelmiä:

Avoin järjestelmä

Langattomat laitteen pääsevät verkkoon ilman todennusta.

Jaettu avain

Kaikki laitteet jakavat tallennetun salaisen avaimen, jolla langattomaan verkkoon pääsee. Brother-laitteessa käytetään WEP-avaimia tallennettuina avaimina.

WPA-PSK

Ottaa käyttöön WPA-PSK-avaimen (Wi-FI Protected Access Pre-Shared key ), jonka avulla Brother-langaton laite voi keskustella TKIP-salausta (WPA-Personal) käyttävien tukiasemien kanssa.

LEAP

Cisco LEAP (Light Extensible Authentication Protocol) –salauksen on kehittänyt Cisco Systems, Inc. ja sen avulla Brother -langaton laite voi keskustella CKIP- ja CMIC-salausta käyttävien tukiasemien kanssa.

#### Salausmenetelmät

Salausta käytetään suojaamaan langattomassa lähiverkossa lähetettävää dataa. Brother-laite tukee seuraavia salausmenetelmiä:

WEP

WEP-salausmenetelmällä (Wired Equivalent Privacy), data lähetetään ja vastaanotetaan salausavaimella.

TKIP

TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) –menetelmässä on pakettikohtainen avain, jossa on integriteettitarkistus ja avaimen uudelleenohjelmointimekanismi.

AES

AES (Advanced Encryption Standard) on Wi-Fi<sup>®</sup> valtuutettu voimakas salausstandardi.

CKIP

Cisco Systems Inc:n alkuperäinen Key Integrity Protocol for LEAP.

#### Verkkoavain

Kussakin salausmenetelmässä on tiettyjä sääntöjä.

Avoin järjestelmä/jaettu avain ja WEP

Avain on 64-bittinen tai 128-bittinen ja se on syötettävä ASCII- tai heksadesimaalimuodossa.

• 64 (40) -bittinen ASCII:

Käyttää 5 tekstimerkkiä. Esim. "WSLAN" (merkkikokoriippuvainen).

• 64 (40) -bittinen heksadesimaali:

Käyttää 10-merkkistä heksadesimaalidataa. Esim. "71f2234aba"

• 128 (104) -bittinen ASCII:

Käyttää 13 tekstimerkkiä. Esim. "Wirelesscomms" (merkkikokoriippuvainen).

• 128 (104) -bittinen heksadesimaali:

Käyttää 26-merkkistä heksadesimaalidataa. Esim. "71f2234ab56cd709e5412aa2ba"

WPA-PSK ja TKIP/AES

Käyttää PSK-avainta (Pre-Shared Key), jonka pituus on enemmän kuin 7 merkkiä ja alle 64 merkkiä.0

Sanasto

#### ADF (Arkinsyöttölaite)

Asiakirja voidaan asettaa arkinsyöttölaitteeseen ja skannata automaattisesti yksi arkki kerrallaan.

#### Ajastettu faksi

Lähettää faksin määritettynä myöhäisempänä ajankohtana samana päivänä.

#### Ajastettu keräyslähetys

Kaikki samaan numeroon lähetettävät ajastetut faksit lähetetään samaan aikaan. Toiminto säästää lähetyskuluja.

#### Automaattinen faksilähetys

Faksin lähettäminen nostamatta ulkoisen puhelimen kuuloketta tai painamatta **Tel/R**.

#### Automaattinen pienennys

Pienentää vastaanotettavien faksien kokoa.

#### Automaattinen uudelleenvalinta

Toiminto, jonka avulla laite pystyy valitsemaan viimeksi valitun faksinumeron uudestaan viiden minuutin kuluttua, jos faksilähetys ei onnistunut, koska linja oli varattu.

#### CNG-merkkiäänet

Automaattilähetyksen aikana faksin lähettämät äänimerkit, jotka ilmoittavat vastaanottavalle laitteelle, että faksi soittaa.

#### ECM (Virheenkorjaustila)

Tunnistaa virheet faksilähetyksen aikana ja lähettää uudestaan ne sivut, joissa virhe esiintyi.

#### Erottelutarkkuus

Pysty- ja vaakasuorien viivojen lukumäärä tuumalla.

#### Etsintä

Sähköinen, aakkosjärjestyksessä oleva luettelo muistiin tallennetuista pikavalinta-, lyhytvalinta- ja ryhmänumeroista.

#### Faksin edelleenlähetys

Lähettää muistiin vastaanotetun faksiviestin etukäteen ohjelmoituun faksinumeroon.

#### Faksin merkkiäänet

Lähettävien ja vastaanottavien faksien lähettämät signaalit tiedonsiirron aikana.

#### Faksin tunnistus

Laite pystyy vastaamaan faksin CNGmerkkiääniin, vaikka keskeytit faksin vastaamalla puheluun.

#### Faksin vastaanottotunnus

Näppäile tunnus ( $\times$  5 1), kun vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta.

#### Faksitallennus

Voit tallentaa faksit muistiin.

#### Fax/Puh

Voit vastaanottaa sekä fakseja että puheluja. Älä käytä tätä tilaa puhelinvastaajan kanssa.

#### F/P-soittoaika

Se aika, jonka Brother-laite soi (kun vastaustilaksi on asetettu Fax/Puh) ja pyytää vastaamaan puheluun, johon laite on vastannut.

#### Harmaasävy

Käytössä olevien harmaasävyjen tummuusasteet kopioitaessa ja lähetettäessä valokuvia faksilla.

#### Hieno erottelukyky

Erottelukyky on  $203 \times 196$  dpi. Sopii pienelle tekstille ja piirroksille.

#### Jäljellä olevat tehtävät

Voit tarkistaa, mitkä tehtävät odottavat muistissa, ja peruuttaa tehtäviä yksitellen.

#### Kaksoistoiminto

Laite pystyy skannaamaan lähteviä fakseja tai ajastettuja tehtäviä muistiin samalla, kun se lähettää faksia tai ottaa vastaan tai tulostaa saapuvaa faksia.

#### Kauko-ohjaus

Voit ohjata laitetta toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta.

#### Kauko-ohjaustunnus

Nelinumeroinen tunnus (- - - X) jonka avulla voit soittaa laitteeseen ja käyttää sen toimintoja toisesta laitteesta käsin.

#### Kontrasti

Asetus, jolla säädetään faksien tai kopioiden tummuutta ja vaaleutta. Tummia asiakirjoja vaalennetaan ja vaaleita tummennetaan.

#### Koodausmenetelmä

Menetelmä, jolla asiakirjan sisältämät tiedot koodataan. Kaikkien faksilaitteiden täytyy käyttää vähintään Modified Huffman (MH) -standardia. Laite voi käyttää myös tehokkaampia pakkausmenetelmiä, esimerkiksi Modified Read (MR)- ja Modified Modified Read (MMR)- ja JBIG-menetelmiä, jos vastaanottava laite pystyy käyttämään samoja.

#### Käyttäjätietojen luettelo

Tulostettu raportti, josta näkyvät laitteen vallitsevat asetukset.

#### Lyhytvalinta

Valmiiksi ohjelmoitu numero nopeaa numeronvalintaa varten. Pidä painettuna **Shift**-näppäintä samalla, kun painat **Search/Speed Dial**-näppäintä, ja syötä sitten kolminumeroinen lyhytvalintapaikka ja paina **Start** -näppäintä valinnan aloittamiseksi.

#### Lähetyksen vahvistusraportti

Luettelo kaikista lähetyksistä. Raportissa näkyy päivämäärä, kellonaika ja numero.

#### Lähetys

Faksien lähetys puhelinlinjaa pitkin laitteesta toiseen faksilaitteeseen.

#### Manuaalinen faksi

Kun nostat ulkoisen puhelimen kuulokkeen tai painat **Tel/R** -näppäintä, kuulet vastaanottavan faksin vastaavan soittoon, ennen kuin aloitat lähetyksen painamalla **Start**-näppäintä.

#### Nestekidenäyttö (Nestekidenäyttö)

Laitteen näyttöikkuna, jossa viestit näkyvät ohjelmoinnin aikana. Laitteen ollessa valmiustilassa päivämäärä ja kellonaika ovat näytössä.

#### Nimitunnus

Tallennetut tiedot, jotka näkyvät faksilla lähetettyjen sivujen yläreunassa. Näitä tietoja ovat lähettäjän nimi ja faksinumero.

#### OCR (tekstintunnistus)

ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> tai Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> -ohjelmapaketti muuttaa kuvat tai tekstin muokkauskelpoiseksi tekstiksi.

#### Ohjeluettelo

Laite tulostaa luettelon kaikista valikoista. Käytä luetteloa laitteen ohjelmoimiseen, jos Käyttöopas ei ole käytettävissä.

#### Paperi loppu -vastaanotto

Vastaanottaa fakseja laitteen muistiin, kun laitteessa ei ole paperia.

#### Peruuta tehtävä

Peruuttaa ohjelmoidun tehtävän, kuten ajastetun faksin tai pollauksen.

#### Pikanumeroluettelo

Luettelo pikavalinta- ja lyhytvalintamuistiin tallennetuista nimistä ja numeroista numerojärjestyksessä.

#### Pikavalinta

Laitteen ohjauspaneelissa sijaitsevat näppäimet, joihin voi tallentaa numeroita nopeaa valintaa varten. Jokaiseen pikavalintanäppäimeen voidaan tallentaa toinenkin numero, jos **Shift**-näppäintä ja pikavalintanäppäintä painetaan yhtä aikaa.

#### Pollaus

Toiminto, jossa faksi soittaa toiseen faksiin ja noutaa odottamaan asetetun faksiviestin.

#### Puhelinvastaaja

Voit kytkeä laitteeseen ulkoisen puhelinvastaajan.

#### Rinnakkaispuhelin

Puhelin, jonka numero on sama kuin faksin mutta joka on liitetty toiseen puhelinpistorasiaan.

#### Ryhmälähetys

Mahdollisuus lähettää sama faksiviesti useaan kohteeseen.

#### Ryhmänumero

Pika- ja lyhytvalintanumeroiden yhdistelmät, jotka on tallennettu pikavalintanäppäimeen tai lyhytvalintapaikkaan sarjalähetystä varten.

#### Skannaus

Paperille painetun asiakirjan lähettäminen sähköisenä kuvana tietokoneeseen.

#### Soittajan tunnistus

Puhelinyhtiöltä hankittava palvelu, joka näyttää soittajan numeron (tai nimen).

#### Soittoäänen äänenvoimakkuus

Laitteen soittoäänen äänenvoimakkuus.

#### Soittoviive

Soittokertojen lukumäärä, jonka jälkeen laite vastaa Vain faksi, Faksi/Puhelin -tilassa.

#### Suora lähetys

Kun muisti on täynnä, voit lähettää faksit suoraan, ilman muistia.

#### Tauko

Voit asettaa 3,5 sekunnin tauon pikavalintanäppäimeen ja lyhytvalintapaikkaan tallennetun numerosarjan väliin. Voit asettaa pidemmän tauon painamalla näppäintä **Redial/Pause** tarvittava määrä kertoja.

#### **Ulkoinen puhelin**

Puhelinvastaaja tai puhelin, joka on kytketty laitteeseen.

#### Ulkomaanlinja

Tekee väliaikaisia muutoksia faksin äänimerkkeihin mukautuen ulkomaisten puhelinlinjojen ääni- ja ilmastohäiriöihin.

#### Valikkotila

Ohjelmointitila, jossa laitteen asetuksia muutetaan.

#### Varmuustulostus

Laite tulostaa kopion saapuneista ja muistiin tallennetuista fakseista. Siten sähkökatkoksen sattuessa viesteistä on olemassa kopio.

#### Väliaikaiset asetukset

Voit tehdä joitakin asetuksia yksittäisille fakseille tai kopioille muuttamatta oletusasetuksia.

#### Yhteensopivuusryhmä

Faksin kyky viestiä toisen faksin kanssa. Yhteensopivuus on vahvistettu ITU-Tryhmien välillä.

#### Yhteysraportti

Luetteloi noin 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. TX tarkoittaa lähetystä. RX tarkoittaa vastaanottoa.

#### Yhteysraporttien väli

Automaattisesti tulostettavien yhteysraporttien välinen valmiiksi ohjelmoitu ajanjakso. Yhteysraportin voi tulostaa erikseen sen häiritsemättä tätä ohjelmoitua toimintoa.

#### Yhteysvika (Yht. vika)

Faksin lähetyksen tai vastaanoton aikana tapahtunut virhe. Johtuu usein ilmastohäiriöistä tai muista häiriöistä.

#### Äänimerkin äänenvoimakkuus

Näppäintä painettaessa tai virheen sattuessa kuuluvan äänimerkin säätö.

# **G** Hakemisto

## Α

Ajastettu keräyslähetys	
Arkinsyottolaite	9, 28
Asetusten suojaus	109 22
Automaattinen	<i>LL</i>
faksin uudelleenvalinta	50
faksin vastaanotto	38
Faksin tunnistus	40

# E Ere

Erottelutarkkuus	
asettaminen seuraavalle faksille	.33
faksi (normaali, hieno, erittäin hieno,	
valokuva)	49
kopio	150
skannaus	151
tulostus	152

## F

Faksi, erillinen	
lähettäminen	16, 28
ajastettu faksi	35
ajastettu keräyslähetys	35
erottelukyky	33
kontrasti	33
manuaalinen	36
muistista (kaksoistoiminto)	34
peruuttaminen muistista	36
pollattu lähetys	67
Sarjalähetys	30
siirtyminen faksaustilaan	34
Suora lähetys	34
ulkomaat	35
valotustasolta	29
yhteensopivuus	
vastaanotto	37
Faksin edelleenlähetys	62
Faksin tunnistus	40
Faksin vastaanottoleima	42
kaksipuolinen tulostus	41
keskustelun lopussa	38
noutaminen kauko-ohjauksella	61

pienentäminen paperin kokoon	
sopivaksi	41
pollausvastaanotto	65
rinnakkaispuhelimesta46,	47
Soittoviive, asettaminen	39
yhteensopivuus 1	03
Faksin edelleenlähetys	
muuttaminen kauko-ohjauksella61,	62
numeron ohjelmointi	57
Faksitallennus	58
kytkeminen pois päältä	59
tulostaminen muistista	43
Faksitunnukset	
Faksin vastaanottotunnus	47
Kauko-ohjaustunnus	60
muuttaminen47, 48,	60
Puhelun vastaustunnus	47
Fax/Puh-tila	
faksien vastaanottaminen	47
Faksin tunnistus	40
Faksin vastaanottotunnus	47
Puhelun vastaustunnus	47
Soittoviive	39
vastaaminen	
rinnakkaispuhelimessa46,	47

### н

Hakuviesti		
hakulaitteen numeron ohjelmointi		57
Harmaasävy	149,	151

### Κ

Kaksoistoiminto	34
Kansilehti	
kaikki faksit	32
omat viestit	31
tulostettu lomake	32
vain seuraava faksi	32
Kauko-ohjaus	60
faksien noutaminen	61
komennot	62
tunnus	60
Kopiointi	
arkinsyöttölaitetta käyttäen	70

Lajittelu (ainoastaan arkinsyöttölaite)	77
monta	70
näppäimet	71
Quality-näppäin	71
siirtyminen kopiointitilaan	70
Suurennus/pienennys	72
väliaikaiset asetukset	71
yksi	70
Kopiokone	
kaksipuolinen	75
Kunnossapito, säännöllinen	114
osien jäljellä olevan käyttöiän	
tarkistaminen	126
Kytkeminen	
ulkoinen puhelin	46
Käytettävän kasetin asetus	
faksi	18
kopio	17
tulostus	18

#### L

Laitteen kuljetus	124
Laitteen ohjelmointi	127
Langaton puhelin	47
Lyhytvalinta	
asettaminen	53
käyttäen	49
muuttaminen	54

#### Μ

Manuaalinen	
lähetys	
valinta	
vastaanotto	37
Muisti	127

#### Ν

Nestekidenäyttö	
kontrasti	21
Ohjeluettelo	64

### 0

Ohjauspaneelin esittely	2
OHJE	
Nestekidenäytön viestit	127
valikkonäppäimien käyttö	127

Valikkotaulukko ...... 127

#### Ρ

Paperi1	0,	148
asiakirjan koko		9
Type (Värityyppi)		16
Peruuttaminen		
Faksin edelleenlähetvs		62
faksitehtävät muistissa		36
Hakuviesti		62
uudelleenvalintaa odottavat tehtävä	t	36
Pienentäminen		
kopiot		72
vastaanotettavat faksit		41
Pikanumerot		51
Etsintä		50
Lyhytvalinta		
asettaminen		53
käyttäen		49
muuttaminen		54
Oma skannausprofiili		53
, Pikavalinta		
asettaminen		51
käyttäen		49
Oma skannausprofiili		51
Ryhmävalinta		
muuttaminen		54
ryhmien asettaminen sarjalähetys	tä	
varten		55
Pikavalinta		
asettaminen		51
käyttäen		49
muuttaminen		54
Puhdistaminen		
koronalanka		117
laserskannerin ikkuna		116
rumpu		118
valotustaso		115
Puhelinlinja		
kytkennät		45
ongelmia		93
vaihde		46
Puhelinvastaaja, ulkoinen		37
kytkennät		45
vastausviestin nauhoittaminen		46
Puhelinvastaajan		
kytkennät		45

## Q

Quality-näppäin (kopiointi)	71

## R

Rajoitetut käyttäjät	24
Raportit	63, 65
Käyttäjätiedot	64
Lähetyksen vahvistaminen	63
Ohjeluettelo	64
Pikavalintaluettelo	64
tulostaminen	64
Verkkoasetukset	64
Yhteysraportti	64
Yhteysraporttien väli	63
Rinnakkaispuhelin, käyttäminen 4	16, 47
Rumpuyksikkö	
puhdistus 117	7, 118
tarkistaminen (jäljellä oleva käyttöikä	) 126
vaihtaminen	122
Ryhmälähetys	
ryhmien asettaminen	55
Ryhmät sarjalähetyksessä	55

## S

Soittoviive, asettaminen	
Suojatun toiminnon lukko	23
Suojaus	
Asetusten suojaus	22
Suojatun toiminnon lukko	23
Sähkökatkos	127

## Т

Taajuuskorjaus	103
Teksti, syöttäminen	145
Tila, siirtyminen	
Faksi	
Kopiointi	70
Skannaus	5
Tukokset	
asiakirja	
paperi	
Tulosta	
Erottelukyky	
faksi muistista	43
laatu	

ohjaimet	152
ongelmia	
paperitukokset	110
raportti	64
tekniset tiedot	152
Turvaohjeet	87

# U \_\_\_\_\_

Ulkoinen puhelin, kytke	minen 4	6
Uudelleenvalinta/tauko		0

## V

Vaihdeliitännät	46
Valinta	121
faksin automaattinen uudelleenvalinta käyttöoikeustunnukset ja	. 50
luottokorttinumerot	. 56
l vhvtvalinta	49
manuaalinen	49
Pikavalinta	49
Ryhmät (sarialähetyksessä)	10
tauko	00
Vianetsintä	
asiakiria on juuttunut	109
ongelmia laitteen toiminnassa	
paperin käsittely	96
puhelinlinia	103
saapuvat puhelut	93
tulostimen ongelmat	94
tulostus	92
paperitukos	110
Virheviestit nestekidenäytössä	
Aloitus ei toimi	104
Ei tallennettu	49
Ei voi skannata	104
Muisti täynnä	105
Tarkista paperi	104
Tulostus ei toimi	104
Yhteys vika	107
Virransäästöajastin	21
Väliaikaiset kopiointiasetukset	71
Värikasetti	
vaihtaminen	119

## Ä

Äänenvoimakkuus, asettaminen	
kaiutin	19
soitto	19
äänimerkki	19

# brother

Tämän tuotteen käyttö on sallittua vain siinä maassa, jossa se on ostettu. Paikalliset Brother-yhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat vain kyseisessä maassa ostettuja laitteita.