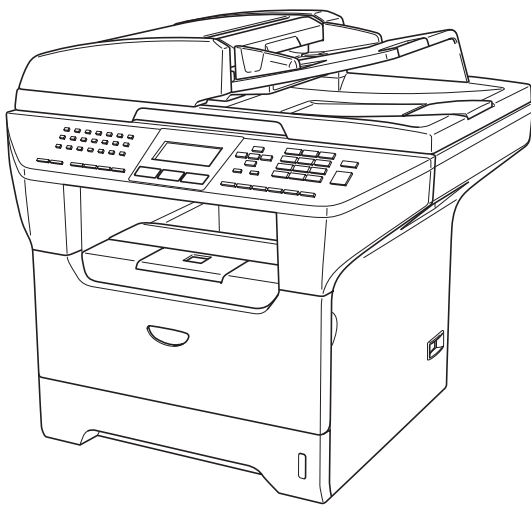


brother®

MANUAL DO UTILIZADOR



MFC-8460N
MFC-8860DN
MFC-8870DW



Versão A

Se precisar contactar o Serviço de Clientes

Complete as informações seguintes para futura consulta:

Número do Modelo: **MFC-8460N, MFC-8860DN e
MFC-8870DW**
(Faça um círculo no número do seu modelo)

Número de Série: ¹ _____

Data da Compra: _____

Local da Compra: _____

¹ O número de série encontra-se na parte traseira da unidade. Guarde este Manual de Utilização com o recibo de venda como documentação comprovativa da compra, no caso de roubo, incêndio ou serviço de garantia.

Registe o seu produto online na

<http://www.brother.com/registration>

Registando o seu produto com a Brother, será registado como proprietário original do produto. O seu registo com Brother:

- pode servir como comprovação da data de compra do seu aparelho no caso em que perder o recibo, e
- pode suportar uma indemnização de seguro para si no caso de dano do aparelho coberto pelo seguro.

Autorização, Compilação e Nota de Publicação

ESTE EQUIPAMENTO FOI CONCEBIDO PARA FUNCIONAR NUMA LINHA PSTN ANALÓGICA DE DOIS FIOS EQUIPADA COM O CONECTOR ADEQUADO.

AUTORIZAÇÃO

A Brother adverte que este produto pode não funcionar correctamente num país fora daquele onde foi originalmente comprado e não oferece quaisquer garantias caso este produto seja utilizado em linhas de telecomunicações públicas de outro País.

Compilação e Nota de Publicação

Sob supervisão da Brother Industries Ltd., este manual foi compilado e publicado, com informações relativas às descrições e especificações dos produtos mais recentes.

O conteúdo deste manual e as especificações do produto estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

A Brother reserva-se o direito de efectuar alterações sem aviso prévio das especificações e materiais contidos nestes documentos e não é responsável por quaisquer danos (incluindo consequências) causados pela utilização dos materiais apresentados, incluindo mas não limitado a erros tipográficos e outros associados a esta publicação.

Declaração de Conformidade CE sob a Directiva R & TTE



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561 Japan

Plant

Brother Corporation (Asia) Ltd. Brother Buji Nan Ling Factory
Gold Garden Ind., Nan Ling Village, Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group 3
Model Name : MFC-8460N, MFC-8860DN, MFC-8870DW

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized :

Safety	EN60950-1:2001
EMC	EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2000 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001
Radio	EN301 489-1 V1.4.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.6.1

※ Radio applies to MFC-8870DW only.

Year in which CE marking was first affixed : 2005

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 4th October, 2005

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda
Manager
Quality Management Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

Declaração de Conformidade CE

Fabricante

Brother Industries Ltd.

15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561 Japão

Fábrica

Brother Corporation (Asia) Ltd. Brother Buji Nan Ling Factory

Gold Garden Ind., Nan Ling Village, Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Declara que:

Descrição dos produtos : Aparelho de Fax

Tipo : Grupo 3

Nome do Modelo : MFC-8460N, MFC-8860DN, MFC-8870DW

respeita as cláusulas da Directiva R & TTE (1999/5/CE) e declara-se compatibilidade com as seguintes normas:

Normas aplicadas:

Harmonizada :

Segurança EN60950-1: 2001

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Classe B

EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003

EN61000-3-2: 2000

EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Rádio EN301 489-1 V1.4.1

EN301 489-17 V1.2.1

EN300 328 V1.6.1

✱ Rádio aplica-se apenas para MFC-8870DW.

Ano em que o símbolo CE foi autorizado pela primeira vez : 2005

Emitido por : Brother Industries, Ltd.

Data : 4 Outubro, 2005

Local : Nagoya, Japão

Índice

Secção I Geral

1 Informações gerais

Utilizar a documentação	2
Símbolos e convenções utilizados nesta documentação	2
Como aceder ao Manual de Utilização completo	2
Visualização da Documentação	2
Como localizar as instruções de Digitalização	4
Sumário do painel de controlo	5
Indicações do LED Status	8

2 Colocar documentos e papel

Colocar documentos	10
Utilizar o ADF	10
Usar o vidro do digitalizador	11
Papel admissível e outros materiais	11
Papel recomendado	11
Manusear e Usar papel	12
Colocar papel e outros materiais	14
Colocar Papel	14
Colocar envelopes e outros materiais	15
Área de Impressão	16

3 Configuração geral

Modo temporizador	17
Configurações do papel	17
Tipo de Papel	17
Tamanho do Papel	18
Uso da Gaveta no Modo Cópia	18
Uso da Gaveta no Modo Fax	19
Uso da Gaveta no Modo Imprimir	19
Configurações do Volume	20
Volume do Toque	20
Volume do Beeper	20
Volume do Altifalante	20
Horário de Poupança de Energia Automático	21
Funcionalidades ecológicas	21
Economizar Toner	21
Tempo de descanso	22
Desligar a Lâmpada do Digitalizador	22
Contraste do LCD	22

4 Funções de segurança

Segurança	23
Bloqueio da Configuração	23
Bloqueio da função Codificado	24

Secção II Fax

5 Enviar um fax

Como enviar faxes	30
Introduzir o modo fax	30
Enviar um fax com um única face a partir do alimentador	30
Enviar um fax com duas faces a partir do alimentador (Somente MFC-8860DN e MFC-8870DW)	30
Enviar faxes a partir do vidro do digitalizador	31
Enviar documentos de tamanho legal a partir do vidro do digitalizador	31
Cancelar um fax em progresso	31
Distribuição	32
Cancelar uma Distribuição de fax em progresso	32
Operações de envio adicionais	33
Enviar faxes usando configurações múltiplas	33
Página de rosto electrónica	33
Contraste	35
Alterar a resolução de fax	35
Acesso Duplo	36
Transmissão em Tempo Real	36
Modo Internacional	37
Fax Programado	37
Transmissão de lote programada	37
Verificar e cancelar o trabalho restante	38
Enviar um fax manualmente	38
Mensagem memória cheia	38

6 Receber um Fax

Modos de Recepção	39
Seleccionar o modo de recepção	39
Utilizar o Modo de Recepção	40
Somente fax	40
Fax/Tel	40
Manual	40
TAD externo	40
Configurações do modo de recepção	41
Número de Toques	41
Número de Toques F/T	41
Detectar fax	42
Configurar a Densidade de Impressão	42

Operações de recepção adicionais	43
Imprimir um fax a receber reduzido	43
Impressão duplex para modo fax (Somente MFC-8860DN e MFC-8870DW).....	43
Configurar o Carimbo na Recepção de FAX	44
Recepção de faxes na memória	44
Imprimir um fax a partir da memória	45

7 Telefone e dispositivos externos

Serviços da linha telefónica	46
Definir o Tipo de Linha Telefónica	46
Ligar um dispositivo de atendimento externo (TAD).....	47
Ligações	47
Gravar uma Mensagem de Atendimento	48
Ligações multi-linhas (PBX)	48
Telefone externos e extensões.....	48
Operações a partir de extensões	48
Apenas em Modo Fax/Tel	49
Ligar um telefone externo ou extensão	49
Usar um telefone externo sem fios	49
Usar Códigos Remotos	49

8 Marcar e memorizar números

Como Marcar	51
Marcação manual	51
Marcação de Um toque	51
Marcação Rápida	51
Procurar	52
Busca LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) (Somente MFC-8860DN e MFC-8870DW).....	52
Remarcação de fax	52
Memorizar números.....	53
Memorizar uma pausa.....	53
Memorizar números de marcação de Um Toque	53
Memorizar os números de Marcação rápida	55
Alterar os Números de Um Toque e de Marcação Rápida.....	56
Configurar os grupos para distribuição.....	57
Combinação de números de Marcação Rápida	58
Tons ou impulsos	58

9 Opções de ligação remota para fax

Reenvio de Faxes.....	59
Memorização de faxes.....	60
Recepção PC fax.....	60
Alterar as Opções de Fax Remoto	61
Desactivar as opções de fax remoto	61
Recolha remota	62
Configurar um código de acesso remoto.....	62
Utilizar o código de acesso remoto	62

Recolher mensagens de fax.....	63
Alterar o número de reenvio de fax	63
Comandos de fax remotos.....	64

10 Imprimir relatórios

Relatórios de fax.....	65
Relatório de verificação da transmissão.....	65
Histórico de Fax.....	65
Relatórios.....	66
Como imprimir um relatório	66

11 Polling

Recepção por Polling.....	67
Polling codificado.....	67
Polling programado	68
Polling em sequência	68
Transmitir em “Polling”.....	69
Configurar a transmissão por Polling	69
Configurar a transmissão por Polling com código de segurança	69

Secção III Cópia

12 Criar cópias

Como copiar	72
Entrar no modo Cópia	72
Criar uma única cópia.....	72
Criar Cópias Múltiplas	72
Interromper a cópia	72
Opções de Cópia.....	73
Alterar a qualidade da cópia.....	73
Alterar a resolução de cópia.....	74
Aumentar ou reduzir as imagens copiadas	74
Criar cópias N em 1 ou um poster.....	75
Cópia Duplex (frente e verso)	
(Somente MFC-8860DN e MFC-8870DW).....	77
Ordenar cópias utilizando o ADF.....	79
Ajustar o contraste.....	79
Seleccção da gaveta	80
Mensagem memória cheia	80

Secção IV Software

13 Funções do Software e da Rede

Funções do Software e da Rede	82
-------------------------------------	----

Secção V Anexos

A Segurança e Aspectos legais

Escolher uma localização	84
Informação Importante.....	85
Medidas de segurança	85
Especificação IEC 60825-1	88
Desligar o dispositivo.....	88
Ligação LAN	88
Interferências rádio	89
Directiva EU 2002/96/EC e EN50419.....	89
Instruções importantes sobre a segurança	89
Marcas registadas	91

B Opções

Gaveta de Papel Opcional (LT-5300)	92
Placa de memória	92
Tipos de DIMM	92
Instalação de memória adicional	93

C Resolução de problemas e manutenção de rotina

Resolução de problemas	94
Soluções para problemas comuns	94
Melhorar a qualidade da impressão	100
Configuração da detecção do Sinal de Marcação	105
Compatibilidade	105
Mensagens de Erro	106
Verificar se o aparelho tem faxes na sua memória	110
Enviar faxes para outro aparelho de fax.....	110
Transferir faxes para o seu PC.....	110
Bloqueios de documentos	111
Papel encravado.....	112
Manutenção de rotina	116
Limpeza da parte externa do aparelho	116
Limpeza do vidro do digitalizador	118
Limpeza da janela do digitalizador a laser	118
Limpeza do fio da corona	120
Limpeza da unidade do tambor	120
Substituição do cartucho de toner (TN-3130/TN-3170).....	121
Como substituir o cartucho de toner.....	122
Substituição da unidade do tambor (DR-3100)	124
Substituição periódica das peças de manutenção	126
Embalar e transportar o aparelho	127
Informações do aparelho	128
Verificar o número de série	128
Verificar o contadores de páginas	128
Controlo da vida útil restante das peças	128

D Menus e Funções

Programação no ecrã	129
Tabela de menus.....	129
Armazenamento na memória	129
Teclas de Menu	129
Tabela de menus	131
Introduzir Texto.....	148

E Especificações

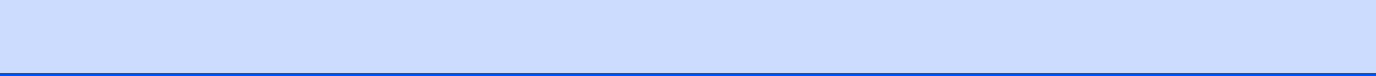
Geral	150
Materiais de impressão.....	151
Fax.....	152
Cópia	153
Digitalização	154
Impressão	155
Interfaces	156
Requisitos do computador	157
Consumíveis	158
Rede Ethernet com fios	159
Rede Ethernet sem fios (apenas MFC-8870DW).....	160
Autenticação e encriptação apenas para utilizadores de rede sem fios	161

F Glossário

Glossary.....	163
---------------	-----

G Índice remissivo

Índice remissivo	167
------------------------	-----





Geral

Informações gerais	2
Colocar documentos e papel	10
Configuração geral	17
Funções de segurança	23

Utilizar a documentação

Parabéns por ter adquirido um aparelho da Brother! A leitura desta documentação irá ajudá-lo a tirar o máximo proveito do seu aparelho.

Símbolos e convenções utilizados nesta documentação

Os símbolos e convenções que seguem são utilizados em toda a documentação

Negrito O estilo negrito identifica teclas no painel de controlo do aparelho ou no ecrã do computador.

Itálico O estilo itálico chama a atenção para itens importantes ou mencionam um tópico relacionado.

Courier New O tipo de letra Courier New identifica as mensagens apresentadas no LCD do aparelho.



Os ícones Aviso indicam-lhe o que fazer para evitar possíveis danos pessoais.



Ícones de Perigos eléctricos alertam você sobre possíveis choques eléctricos.



Ícones de Superfícies quentes advertem-lhe para não tocar partes do aparelho que estão quentes.



Os ícones Cuidado indicam-lhe os procedimentos que deve seguir para evitar possíveis danos no aparelho.



Os ícones configuração incorrecta alertam-no para dispositivos e operações não compatíveis com o aparelho.



Os ícones Notas oferecem-lhe sugestões úteis.

Como aceder ao Manual de Utilização completo

O Manual de Utilização impresso não contém todas as informações relativas ao seu aparelho. As funções avançadas da Impressora, Rede, Digitalizador e PC-Fax são explicadas no Manual de Utilização completo que encontra no CD-ROM.

Visualização da Documentação

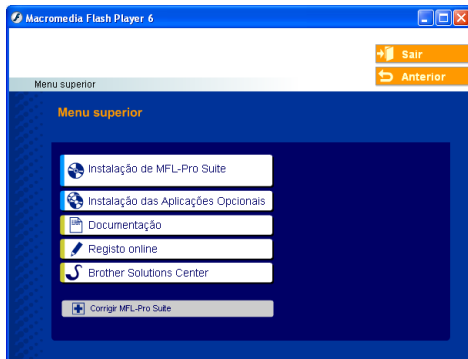
Visualização da Documentação (Windows®)

Para ver a documentação, do menu **Iniciar**, aponte para **Brother, MFL Pro Suite** do grupo de programas e, em seguida, clique em **Manual do Utilizador**.

Se não tiver instalado o software, pode localizar a documentação seguindo as instruções em baixo:

- 1 Ligue o PC. Insira o CD-ROM da Brother com a etiqueta Windows® na unidade do CD-ROM.
- 2 Se surgir o ecrã para seleccionar o idioma, seleccione o seu idioma.

- 3 Se surgir o ecrã do nome do modelo, clique no nome do seu aparelho. O menu principal do CD-ROM é apresentado.



Se esta janela não se abrir, utilize o Explorador do Windows® para localizar e executar o programa setup.exe a partir do directório raiz do CD-ROM Brother.

- 4 Clique em **Documentação**.
- 5 Clique na documentação que pretende consultar:
- *Guia de Instalação*: Instruções para a configuração e a instalação do Software
 - *Manuais de utilização* Manual de utilização para operações autónomas, Manual do Utilizador de Rede e, Manual do Utilizador de Software.
 - *Manual do Utilizador de PaperPort* Software de gestão de documentos.

Como localizar as instruções de Digitalização

Existem vários métodos para digitalizar documentos. Pode encontrar as instruções do seguinte modo:

Manual do Utilizador de Software:

- Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN no Capítulo 2
- Digitalizar um documento utilizando um controlador WIA (Apenas para Windows® XP) no Capítulo 2
- Utilizar o ControlCenter2 no Capítulo 3
- Digitalização em Rede (Para modelos com suporte de rede incorporado) no Capítulo 4

Manual do Utilizador de PaperPort®:

- Instruções para digitalizar directamente do ScanSoft® PaperPort®

Como localizar instruções Internet FAX (apenas MFC-8860DN e MFC-8870DW)

Pode encontrar as instruções no Manual do Utilizador de Rede que se encontra no CD-ROM.

Visualização da Documentação (Macintosh®)

- 1 Ligue o computador Macintosh®. Insira o CD-ROM da Brother com a etiqueta Macintosh® na unidade do CD-ROM. Abre-se a seguinte janela.



- 2 Faça duplo clique no ícone **Documentação**.
- 3 Se surgir o ecrã para seleccionar o idioma, faça duplo clique no seu idioma.
- 4 Faça duplo clique na documentação que pretende consultar:
 - *Guia de Instalação*: Instruções para a configuração e a instalação do Software
 - *Manuais de utilização* Manual de utilização para operações autónomas, Manual do Utilizador de Rede e, Manual do Utilizador de Software.

Como localizar as instruções de Digitalização

Existem vários métodos para digitalizar documentos. Pode encontrar as instruções do seguinte modo:

Manual do Utilizador de Software:

- Digitalizar de um Macintosh® no Capítulo 8 (Para Mac OS® 9.1-9.2/Mac OS® X 10.2.4 ou superior)
- Utilizar o ControlCenter2 no Capítulo 9 (Para Mac OS® X 10.2.4 ou superior)
- Digitalização em Rede no Capítulo 10 (Para Mac OS® X 10.2.4 ou superior)

Presto!® Manual do Utilizador do PageManager®:

- Instruções para digitalizar directamente do Presto!® PageManager®

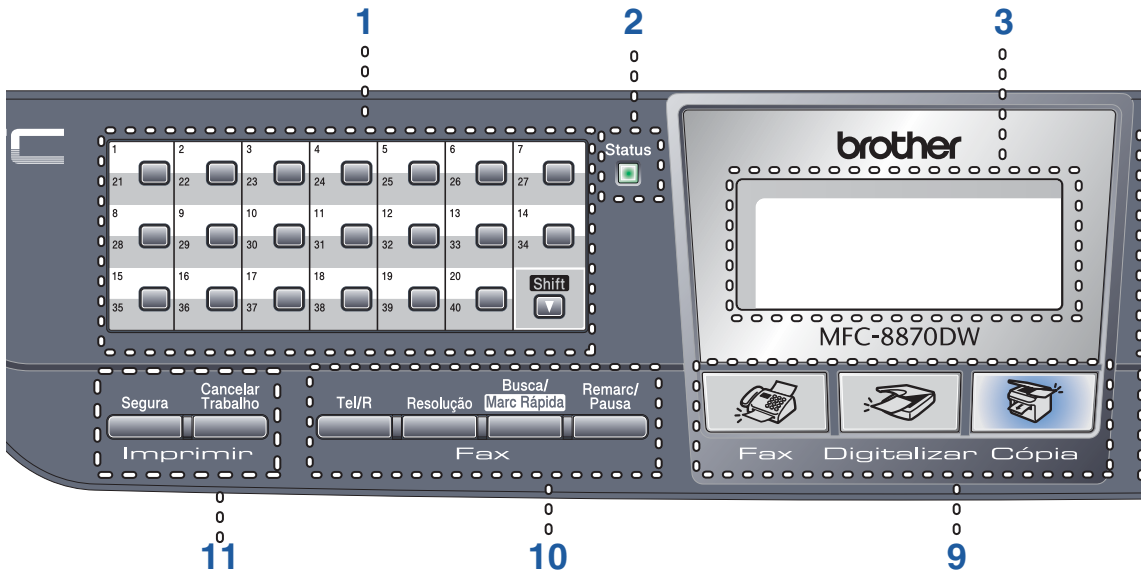
Como localizar instruções Internet FAX

(apenas MFC-8860DN e MFC-8870DW)

Pode encontrar as instruções no Manual do Utilizador de Rede que se encontra no CD-ROM.

Sumário do painel de controlo

MFC-8460N, Os modelos MFC-8860DN e MFC-8870DW têm teclas do painel de controlo semelhantes.



1 Teclas de Um Toque

Estas 20 teclas permitem-lhe aceder aos 40 números de telefone previamente memorizados.

Shift

Quando carregada consente-lhe aceder aos números de Um Toque de 21 a 40.

2 LED Status (Díodo Emissor de Luz)

O LED pisca e muda de cor dependendo do estado do aparelho.

3 LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)

Apresenta mensagens para o ajudarem a usar o aparelho.

4 Teclas de Menu:

Menu

Accede ao menu principal.

Limpar/Voltar

Elimina os dados introduzidos ou permite-lhe sair do menu.

OK

Selecciona uma definição.

◀ ou ▶

Move-se para frente ou para trás em todas as selecções de menu. Altera o volume quando está no modo Fax ou no modo de espera.

▲ ou ▼

Navega pelos menus e opções.

5 Teclado de marcação

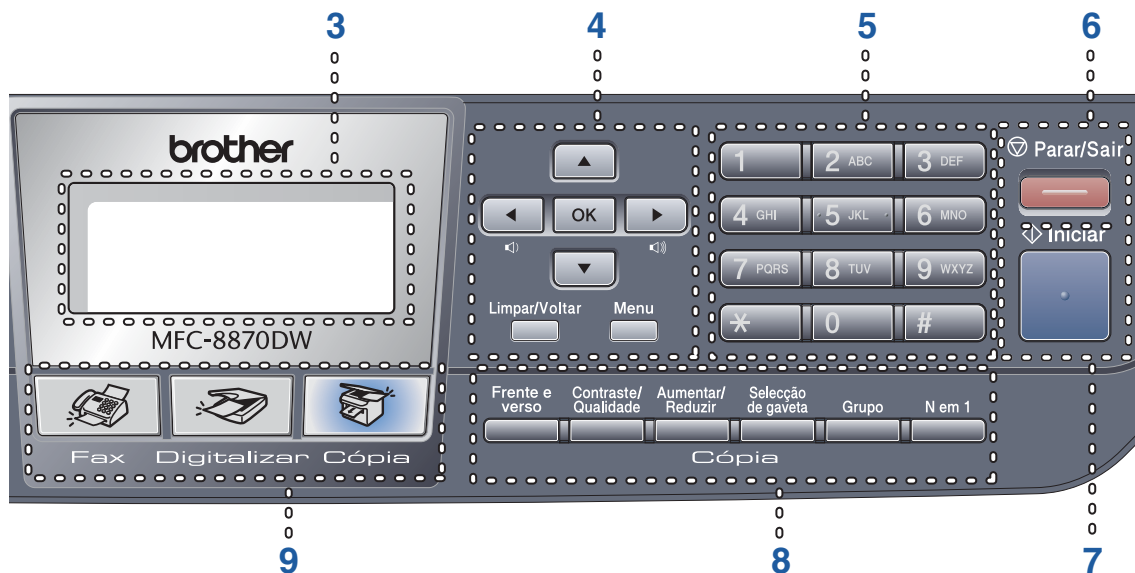
Utilizado para introduzir os números de telefone e de fax ou para introduzir texto. A tecla # altera temporariamente o modo de marcação durante uma chamada telefónica de Impulsos para Tons.

6 Parar /Sair

Interrompe uma operação ou sai do menu.

7 Iniciar

Inicia o envio de um fax, criação de cópias ou digitalizações.



8 Cópia teclas

Frente e verso (Somente os modelos MFC-8860DN e MFC-8870DW)

Permite-lhe imprimir cópias em ambas as faces do papel.

Contraste/Qualidade (Somente os modelos MFC-8860DN e MFC-8870DW)

Permite-lhe alterar a qualidade ou o contraste para a próxima cópia.

Contraste (Somente MFC-8460N)

Permite-lhe alterar o contraste para a próxima cópia.

Qualidade (Somente MFC-8460N)

Permite-lhe alterar a qualidade para a próxima cópia.

Aumentar/Reduzir

Reduz ou amplia as cópias.

Seleção de gaveta

Permite-lhe alterar a gaveta que será utilizada para a próxima cópia.

Grupo

Organiza múltiplas cópias utilizando o alimentador.

N em 1

Pode escolher N em 1 para copiar 2 ou 4 páginas para uma página.

9 Teclas de Modo

Fax

Coloca o aparelho no modo Fax.

Digitalizar

Coloca o aparelho no modo Digitalizar.

(Para maiores detalhes, consulte o *Manual do Utilizador de Software que se encontra no CD-ROM.*)

Cópia

Coloca o aparelho no modo Cópia.

10 Teclas de fax e de telefone

Tel/R

Permite-lhe responder a uma chamada num telefone externo.

Quando estiver ligado a um PBX, pode utilizar esta tecla para aceder a uma linha externa, para voltar a contactar a operadora ou para transferir uma chamada para outra extensão.

Resolução

Configura a resolução quando enviar um fax.

Busca/Marc Rápida

Permite-lhe buscar números armazenados na memória de marcação e no servidor LDAP* (*Somente MFC-8860DN e MFC-8870DW).

Pode procurar os números memorizados por ordem alfabética.

Também lhe permite procurar números memorizados em números de Marcação Rápida, premindo simultaneamente **Shift** e **Busca/Marc Rápida** e, em seguida, um número de três dígitos.

Remarc/Pausa

Marca de novo o último número. Também insere uma pausa quando programar números de marcação rápida.

11 Teclas de impressão

Segura

Quando utilizar Bloqueio da Função Codificado, pode comutar os utilizadores restritos mantendo pressionado **Shift** enquanto premir **Segura**.

(consulte *Funções de segurança* na página 23.)

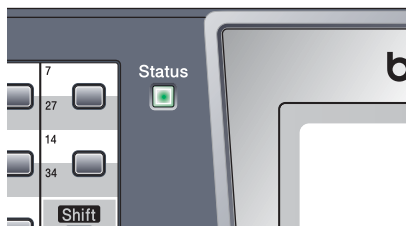
Pode imprimir dados guardados na memória introduzindo a sua palavra-passe de quatro dígitos. (Para obter informações sobre o uso da tecla Segurança, consulte o *Manual do Utilizador de Software no CD-ROM*.)

Cancelar Trabalho








Prima esta tecla para cancelar uma tarefa de impressão e limpar a memória do aparelho.






Indicações do LED Status



O LED (Díodo Emissor de Luz) **Status** pisca e muda de cor dependendo do estado do aparelho.



As indicações relativas aos LEDs apresentadas na tabela que se segue são utilizadas nas ilustrações deste capítulo.

LED				LED Status
				O LED está apagado.
				O LED está aceso.
				O LED está intermitente.
	Verde	Amarelo	Vermelho	
	Verde	Amarelo	Vermelho	

LED	Estado do Aparelho	Descrição
	Modo Espera	O interruptor de energia está desligado ou o aparelho está no modo Espera.
 Verde	A aquecer	O aparelho está a aquecer para imprimir.
 Verde	Pronto para imprimir	O aparelho está pronto para imprimir.
 Amarelo	A receber dados	O aparelho está a receber dados do computador, a processar dados na memória ou a imprimir dados.
 Amarelo	Dados que permanecem na memória	Os dados de impressão continuam na memória do aparelho.

 Vermelho	Erro de serviço	Siga os passos abaixo. 1. Desligue o aparelho. 2. Espere alguns segundos e, em seguida, volte a ligá-lo e tente imprimir novamente. Se não for possível eliminar o erro e visualizar a mesma indicação de chamada de serviço depois de voltar a ligar o aparelho, contacte o revendedor Brother para assistência.
 Vermelho	Tampa aberta	A tampa dianteira ou a tampa do fusível está aberta. Feche a tampa.
	Sem Toner	Substitua o cartucho de toner por um cartucho novo.
	Erro de papel	Coloque papel na gaveta ou retire o papel encravado. Verifique a mensagem do LCD.
	Digitalizador bloqueado	Verifique se o manípulo de bloqueio do digitalizador está libertado.
	Outros	Verifique a mensagem do LCD.
	Memória cheia	A memória está cheia.



Nota

Quando o interruptor de energia está desligado ou o aparelho está no modo Espera, o LED está apagado.

2

Colocar documentos e papel

Colocar documentos

Todas as operações de envio de faxes, digitalizar e fazer cópias podem ser executadas a partir do ADF (ou através do vidro do digitalizador).

Utilizar o ADF

Pode utilizar o ADF (alimentador automático de papel) para enviar faxes, digitalizar ou copiar folhas de papel. O ADF alimenta uma folha de cada vez

Quando colocar papel no ADF, verifique se a tinta nos documentos está completamente seca.

Documentos com uma única face

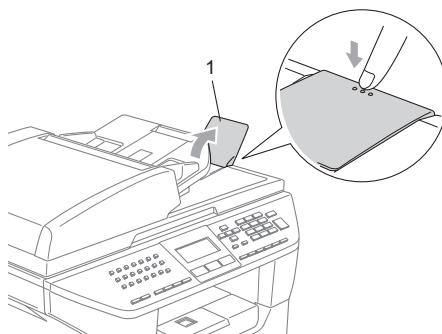
Os documentos devem ter entre 148,0 a 215,9 mm de largura (5,8 a 8,5 pol.) e 148,0 a 355,6 mm (5,8 a pol.) de comprimento, e um peso standard de (80 g/m² (20 lb)).

Documentos com duas faces (Somente MFC-8860DN e MFC-8870DW)

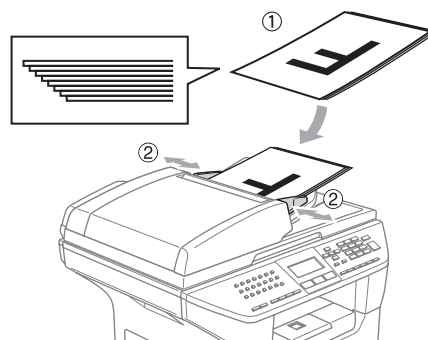
Quando colocar um documento com duas faces, o documento deve ter entre 148,0 a 215,9 mm (5,8 a 8,5 pol.) de largura e 148,0 a 297,0 mm (5,8 a 11,7 polegadas) de comprimento.

Para obter informações sobre a capacidade do ADF, consulte *Especificações* na página 150.

- 1 Abra a aba do suporte de saída de documentos ADF (1).



- 2 Folheie bem as páginas.
- 3 Coloque os documentos com a face para baixo no alimentador, primeiro o bordo superior, até os sentir tocar no rolo do alimentador.
- 4 Ajuste as guias do papel para a largura do documento.



! AVISO

Para evitar de danificar o aparelho enquanto usar o ADF, não puxe o documento enquanto este estiver a ser utilizado.

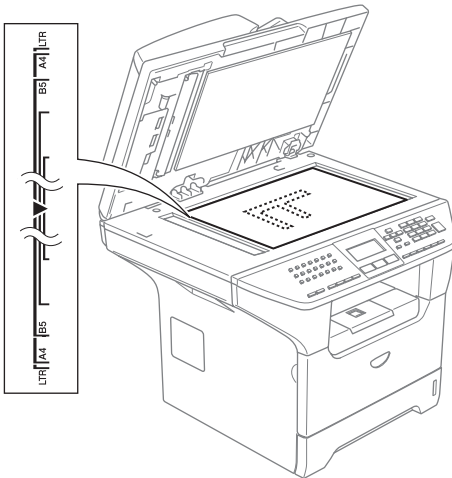
Para digitalizar documentos particulares, consulte *Usar o vidro do digitalizador* na página 11.

Usar o vidro do digitalizador

Pode usar o vidro do digitalizador para enviar faxes, copiar ou digitalizar páginas de um livro ou folhas singulares de papel. Os documentos podem ter até 215,9 mm de largura e até 355,6 mm de comprimento (8,5 polegadas de largura e 14 polegadas de comprimento).

Para usar o vidro do digitalizador, o alimentador deve estar vazio.

- 1 Levante a tampa dos documentos.



- 2 Usando as guias do documento à esquerda, centre o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 3 Feche a tampa dos documentos.

AVISO

Se o documento for um livro ou for espesso, não feche violentamente a tampa nem faça pressão.

Papel admissível e outros materiais

A qualidade de impressão pode variar consoante o tipo de papel utilizado.

Pode utilizar os seguintes tipos de papel no seu aparelho: papel simples, transparências, etiquetas ou envelopes.

Para obter os melhores resultados, siga as instruções dadas a seguir.

- Utilize papel destinado a cópias normais.
- Utilize papel com 75 a 90 g/m² (20 a 24 lb).
- Utilize etiquetas ou transparências que sejam destinadas a utilização em impressoras laser.
- Quando usar transparências, remova cada folha imediatamente para evitar esborratar ou encravamentos do papel.
- Deixe o papel impresso arrefecer antes de o remover da gaveta de saída.
- Utilize papel de granulagem longa com valor de Ph neutro e, uma percentagem de humidade de cerca de 5%.

Papel recomendado

Para obter a melhor qualidade de impressão, sugerimos de usar o seguinte tipo de papel.

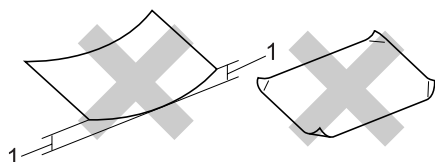
Tipo de Papel	Item
Papel simples	Xerox Premier 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
	M-real DATACOPY 80 g/m ²
Papel reciclado	Xerox Recycled Supreme
Transparência	3M CG 3300
Etiquetas	Avery laser label L7163

Manusear e Usar papel

- Guarde o papel na embalagem original e mantenha-a selada. Mantenha o papel direito e em locais não húmidos, não expostos à luz do sol ou ao calor.
- Evite tocar em qualquer lado de uma transparência, pois que isso pode diminuir a qualidade de impressão.
- Utilize apenas as transparências recomendadas para impressão a laser.
- Utilize unicamente envelopes bem vincados.

Configuração incorrecta

Não utilize qualquer um dos tipos de papel que seguem, pois que esses podem provocar problemas na alimentação do papel. danificado, revestido, enrolado, amarrotado, com textura complexa, de forma irregular, ou papel que já tenha sido usados para imprimir numa impressora.



1 com 4 mm (0,08 pol.) ou mais

Capacidade de papel da gaveta do papel

	Tamanho do Papel	Tipos de papel	Nº de folhas
Gaveta do Papel (Gaveta #1)	A4, Letter, Executivo, A5, A6, B5 e B6	Papel simples, papel reciclado ou papel Bond	até 250 folhas [80 g/m ² (20 lb)]
		Transparência	até 10
Gaveta multi-funções (gaveta MP)	Largura: 69,9 a 215,9 mm (2,75 a 8,5 pol.) Comprimento: 116,0 a 406,4 mm (4,57 a 16,0 pol.)	Papel simples, Papel reciclado, Papel Bond, Envelopes e Etiquetas	até 50 folhas [80 g/m ² (20 lb)]
		Transparências	até 10
Gaveta do Papel (Gaveta #2)	A4, Letter, Executivo, A5, B5 e B6	Papel simples, papel reciclado ou papel Bond	até 250 folhas [80 g/m ²]

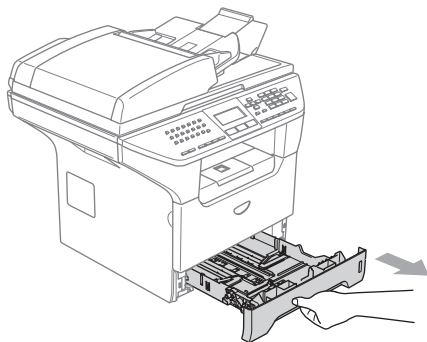
Colocar papel e outros materiais

Utilize a gaveta do papel quando imprimir em papel simples 60 a 105 g/m² (16 a 28 lb) ou transparências para laser.

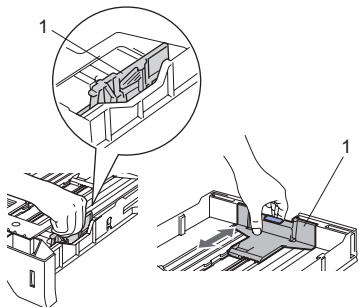
Para imprimir noutros tipos de material, utilize a gaveta MP (gaveta multi-funções).

Colocar Papel

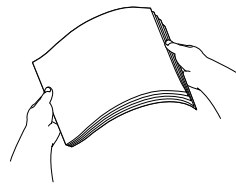
- 1 Estenda a aba de suporte da gaveta de saída do papel
- 2 Puxe a gaveta do papel completamente para fora do aparelho.



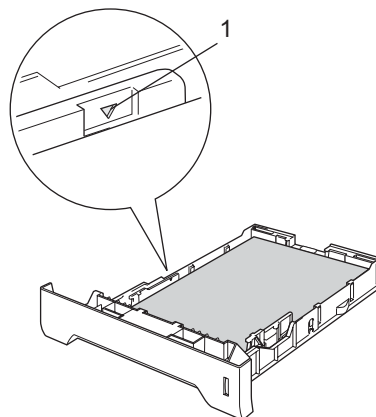
- 3 Premindo o manipulador azul de desbloqueio das guias de papel (1), deslize as guias do papel até se adaptarem ao tamanho do papel. Verifique se as guias estão bem encaixadas nas ranhuras.



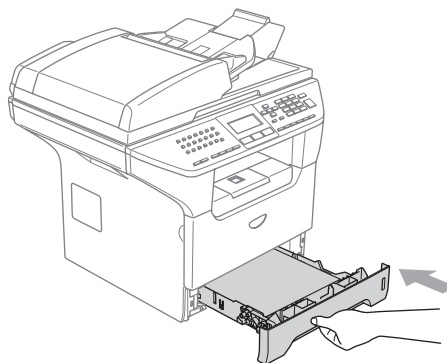
- 4 Folheie a resma de papel para evitar encravamentos de papel e problemas na alimentação.



- 5 Introduza cuidadosamente o papel na gaveta do papel inserindo primeiro a margem superior e, com o lado a imprimir virado para baixo. Verifique se o papel está direito na gaveta e abaixo da marca de limite máximo de papel (1).



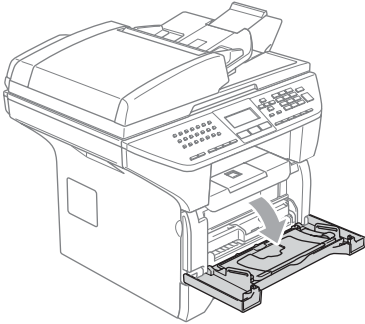
- 6 Coloque novamente a gaveta do papel no aparelho.



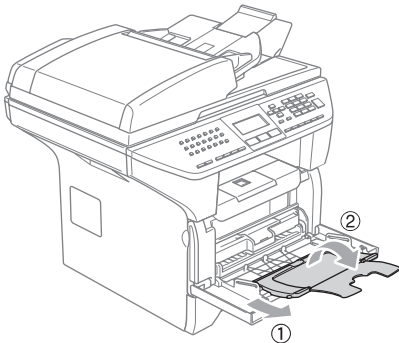
Colocar envelopes e outros materiais

Utilize a gaveta MP quando imprimir envelopes, etiquetas e papel grosso.

- 1 Abra a gaveta MF e abaixe-a suavemente.



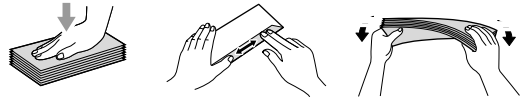
- 2 Retire o suporte da gaveta MP.



- 3 Introduza cuidadosamente o material a imprimir na gaveta MP inserindo primeiro a margem superior e, com o lado a imprimir virado para baixo.

Colocar Envelopes

Antes de os introduzir, prima os cantos e lados dos envelopes para os alisar tanto quanto possível.



! AVISO

Não utilize os tipos de envelopes que seguem, pois que esses podem provocar problemas na alimentação do papel.

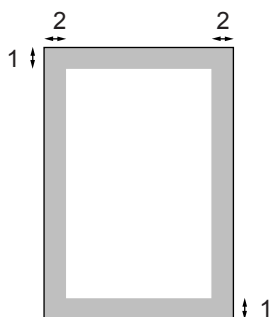
- 1 Envelopes de espessura grossa.
- 2 Envelopes gravados (que tenham superfície em relevo).
- 3 Envelopes com grampos, molas ou fios.
- 4 Envelopes pré-impressos no interior.

Cola 	Aba arredondada 	Aba dupla 	Aba triangular
----------	---------------------	---------------	--------------------

Área de Impressão

Área de impressão para cópias

A área de impressão do seu aparelho começa aproximadamente a 3 mm (0,12 pol.) da parte superior e inferior e a 2,05 mm (0,08 pol.) de ambas as extremidades do papel.



- 1 3 mm (0,12 pol.)
- 2 2.05 mm (0,08 pol.)



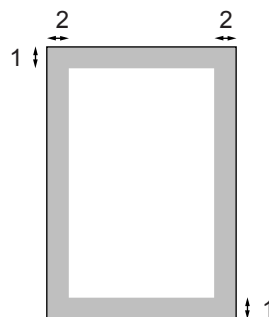
Nota

A área de impressão mostrada acima é para uma única cópia ou uma cópia 1 em 1 usando o tamanho de papel A4. A área de impressão muda com o tamanho do papel.

Área de Impressão quando imprimir de um computador

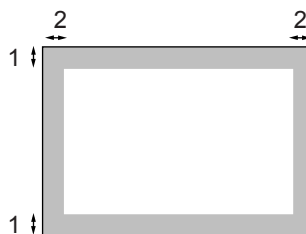
Quando utilizar o controlador predefinido a área de impressão é mais pequena do que o tamanho do papel, como mostrado em baixo.

Vertical



- 1 4.23 mm (0,16 pol.)
- 2 6.01 mm (0,24 pol.)

Horizontal



- 1 4,23 mm (0,16 pol.)
- 2 5 mm (0,19 pol.)



Nota

A área de impressão mostrada em cima é para o tamanho do papel A4. A área de impressão muda com o tamanho do papel.

Modo temporizador

O aparelho possui três teclas de modo no painel de controlo: **Fax**, **Digitalizar**, e **Cópia**.

Pode definir quanto tempo o aparelho demora a voltar para o modo Fax depois da última operação de Cópia ou Digitalização. Se seleccionar **Desl**, o aparelho permanece no modo que utilizou pela última vez.

Demais, esta definição define o tempo em que o aparelho muda do utilizador individual para público quando utilizar Bloqueio da Função Codificado. Consulte *Alternar Utilizadores* na página 27.



Fax Digitalizar Cópia

1 Prima **Menu**, 1, 1

```
11.Modos Temporizados
▲ 2 Mins
  5 Mins
▼ Desl
Selecc. ▲▼ e OK
```

2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 0 Seg, 30 Segs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins ou Desl. Prima **OK**.

3 Prima **Parar /Sair**.

Configurações do papel

Tipo de Papel

Configure o aparelho para o tipo do papel que pretende utilizar. Isto consentirá de obter a melhor qualidade de impressão.

- 1 Escolha uma das opções em baixo:
 - Para definir o tipo de papel para a Gaveta MF prima **Menu**, 1, 2, 1.
 - Para definir o tipo de papel para a Gaveta#1 prima **Menu**, 1, 2, 2.
 - Para configurar o tipo de papel para a Gaveta#2 prima **Menu**, 1, 2, 3 se tiver instalado a gaveta opcional.

```
12.Tipo de Papel
 1.Gaveta MF
▲ Comum
▼ Espesso
Selecc. ▲▼ e OK
```

2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Fino, Comum, Espesso, Mais espesso, Transparência ou Papel Reciclado. Prima **OK**.

3 Prima **Parar /Sair**.



Nota

- A Opção **Transparências** não está disponível para a Gaveta #2.
- Pode seleccionar **Transparência** somente se tiver escolhido os tamanhos A4, Letter, Legal ou Folio como tamanho do papel.

Tamanho do Papel

Pode usar os seguintes nove tipos de papel para imprimir cópias: A4, Letter, Legal, Executivo, A5, A6, B5, B6 e Folio e quatro formatos de papel para imprimir faxes: A4, Letter, Legal ou Folio.

Para que as funções de selecção automática da gaveta e de redução automática do seu aparelho possam funcionar correctamente, quando alterar o tamanho do papel na gaveta, ao mesmo tempo, também tem que alterar a configuração do tamanho do papel.

- 1 Escolha uma das opções em baixo:
 - Para definir o tamanho do papel para a Gavt MF prima **Menu, 1, 3, 1**.
 - Para definir o tamanho do papel para Gaveta#1 prima **Menu, 1, 3, 2**.
 - Para definir o tamanho do papel para Gaveta#2 prima **Menu, 1, 3, 3** se tiver instalado a gaveta opcional.



- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar A4, Letter, Legal, Executive, A5, A6, B5, B6, Folio ou Qualquer. Prima **OK**.

- 3 Prima **Parar /Sair**.



Nota

- Legal, Folio e Qualquer aparecem somente quando seleccionar (**Menu, 1, 3, 1**) para a gaveta MP.
- O tamanho A6 não está disponível para Gaveta #2.
- Se seleccionar Qualquer para o Tamanho do Papel na Gaveta MP: Tem de seleccionar Só MF na configuração do Uso da Gaveta. Não pode utilizar a selecção Tamanho de Papel Qualquer para a Gaveta MP quando efectuar cópias N em 1. Tem de seleccionar uma das outras selecções de Tamanho do Papel disponíveis para a Gaveta MP.

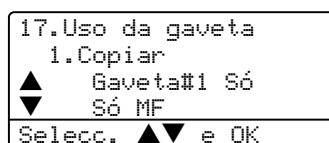
Uso da Gaveta no Modo Cópia

Pode alterar a prioridade da gaveta predefinida que o aparelho utilizará para imprimir cópias.

Quando seleccionar Gaveta#1 Só, Só MF ou Gaveta#2 Só¹, o aparelho retira papel apenas desta gaveta. Se o papel esgotar na gaveta seleccionada, Sem Papel irá aparecer no LCD. Coloque o papel na gaveta vazia.

Para alterar as definições da gaveta, siga as instruções abaixo:

- 1 Prima **Menu, 1, 7, 1**.



- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Gaveta#1 Só, Gaveta#2 Só¹, Só MF, MP>T1>T2¹ ou T1>T2¹MP. Prima **OK**.

¹ Gaveta#2 Só e T2 aparecem somente se a gaveta opcional estiver instalada.

- 3 Prima **Parar /Sair**.



Nota

- Quando carregar os documentos a partir do ADF e MP>T1>T2 ou T1>T2>MP estiverem seleccionados, o aparelho controla qual é a gaveta com o papel mais apropriado e retira papel dessa gaveta. Se nenhuma gaveta possuir papel apropriado, o aparelho retira o papel da gaveta com a prioridade mais alta.
- Quando utilizar o vidro do digitalizador, o documento é copiado da gaveta com a prioridade mais alta ainda que o papel mais indicado esteja noutra gaveta de papel.

Uso da Gaveta no Modo Fax

Pode alterar a prioridade da gaveta predefinida que o aparelho utilizará para imprimir faxes recebidos.

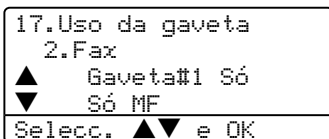
Quando seleccionar *Gaveta#1 Só*, *Só MF* ou *Gaveta#2 Só*¹, o aparelho retira papel apenas desta gaveta. Se o papel esgotar na gaveta seleccionada, *Sem Papel* irá aparecer no LCD. Coloque o papel na gaveta vazia.

Quando seleccionar *T1>T2>MP*, o aparelho retira o papel da *Gaveta #1* até esta ficar vazia, depois da *Gaveta #2* e, enfim, da gaveta *MP*. Quando seleccionar *MP>T1>T2*, o aparelho retira o papel da *Gaveta MP* até esta ficar vazia, depois da *Gaveta #1* e, enfim da *Gaveta #2*.

Nota

- Pode usar os seguintes quatro tipos de papel para imprimir faxes: A4, Letter, Legal ou Folio. Quando não houver um tamanho apropriado em qualquer uma das gavetas, os faxes recebidos serão memorizados na memória do aparelho e no LCD aparece a mensagem *Ver. Tam. Papel*. Para maiores detalhes, consulte *Ver. Tam. Papel* na página 109.
- Se a gaveta não tem papel e os faxes recebidos encontram-se na memória do aparelho, no LCD aparece a mensagem *Sem Papel*. Coloque papel na gaveta vazia.

1 Prima Menu, 1, 7, 2.



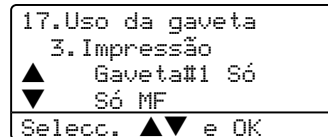
2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Gaveta#1 Só*, *Gaveta#2 Só*, *Só MF*, *MP>T1>T2*¹ ou *T1>T2*¹*MP*. Prima **OK**.

¹ *Gaveta#2 Só* e *T2* aparecem somente se a gaveta opcional estiver instalada.

Uso da Gaveta no Modo Imprimir

Pode alterar a gaveta predefinida que o aparelho utilizará para imprimir do computador.

1 Prima Menu, 1, 7, 3.



2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Gaveta#1 Só*, *Gaveta#2 Só*¹, *Só MF*, *MP>T1>T2*¹ ou *T1>T2*¹*MP*. Prima **OK**.

¹ *Gaveta#2 Só* e *T2* aparecem somente se a gaveta opcional estiver instalada.

Nota

- A definição no controlador da impressora terá prioridade sobre a definição feita no painel de controlo.
- Se o painel de controlo estiver configurado para *Gaveta#1 Só*, *Gaveta#2 Só*, *Só MF* ou *MP>T1>T2* e seleccionar 'Seleção Automática' no controlador da impressora, o uso da gaveta será *MP>T1>T2*. Se o painel de controlo estiver configurado para *T1>T2>MP* e seleccionar 'Seleção Automática' no controlador da impressora, o uso da gaveta permanece *T1>T2>MP*.

Configurações do Volume

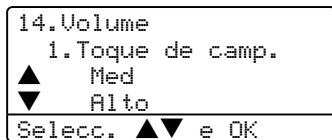
Volume do Toque

Pode seleccionar um nível do volume de toque de um intervalo de definições, de Alto a Desl.

No modo Fax, prima $\langle \rangle$ $\langle \langle$ ou $\langle \rangle \langle \rangle$ para ajustar o nível do volume. O LCD mostra a configuração actual e, cada pressão da tecla altera o volume para o nível seguinte. O aparelho mantém a nova configuração até a alterar de novo.

Também pode alterar o volume com auxílio do menu, seguindo as instruções dadas em baixo

- 1 Prima **Menu, 1, 4, 1.**

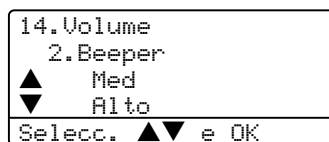


- 2 Prima \blacktriangle ou \blacktriangledown para seleccionar Desl, Baixo, Med ou Alto. Prima **OK.**
- 3 Prima **Parar /Sair.**

Volume do Beeper

Quando o beeper está activado, o aparelho emite um som sempre que premir uma tecla, fizer um erro ou no fim da recepção ou envio de um fax. Pode seleccionar um intervalo para os níveis do volume de toque, de Alto a Desl.

- 1 Prima **Menu, 1, 4, 2.**



- 2 Prima \blacktriangle ou \blacktriangledown para seleccionar Desl, Baixo, Med ou Alto. Prima **OK.**
- 3 Prima **Parar /Sair.**

Volume do Altifalante

Pode seleccionar um intervalo para os níveis do volume do altifalante, de Alto a Desl.

Pode alterar o volume com auxílio do menu, seguindo as instruções dadas em baixo

- 1 Prima **Menu, 1, 4, 3.**



- 2 Prima \blacktriangle ou \blacktriangledown para seleccionar Desl, Baixo, Med ou Alto. Prima **OK.**
- 3 Prima **Parar /Sair.**

Horário de Poupança de Energia Automático

Pode configurar o aparelho para mudar automaticamente para o Horário de Poupança de Energia. Esse irá ajustar-se automaticamente uma hora para frente na Primavera e uma hora para trás no Outono.

- 1 Prima **Menu 1, 5**.

```

15.Dia Auto
▲   Lig
▼   Desl
-----
Selecc. ▲▼ e OK
  
```

- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Lig, ou Desl.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar /Sair**.



Nota

Para alguns Países, a configuração predefinida é Desl.

Funcionalidades ecológicas

Economizar Toner

Pode economizar o toner usando esta função. Quando configurar economizar toner para Lig, a impressão será mais clara. A configuração predefinida é Desl.

- 1 Prima **Menu, 1, 6, 1**.

```

16.Ecológico
  1.Poupança Toner
▲   Lig
▼   Desl
-----
Selecc. ▲▼ e OK
  
```

- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Lig (ou Desl).
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar /Sair**.

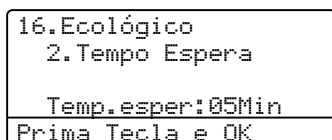
Tempo de descanso

A configuração do tempo de descanso permite reduzir o consumo de energia desactivando o fusível enquanto o aparelho está no modo de espera.

Pode seleccionar por quanto tempo o aparelho deve estar em tempo de espera do (de 00 a 99 minutos) antes do entrar em modo de descanso. O temporizador reinicia automaticamente quando o aparelho receber um fax, dados do computador ou criar uma cópia. O valor predefinido é 05 minutos.

Durante o modo espera, o LCD indica *Em espera*. Quando imprimir ou copiar no modo espera, ocorrerá um pequeno intervalo enquanto o fusível se aquece.

- 1 Prima **Menu 1, 6, 2**.



- 2 Introduza a duração do período de espera do aparelho antes de introduzir o modo de descanso (00 a 99). Prima **OK**.

- 3 Prima **Parar /Sair**.

Se desejar desactivar o modo espera, prima simultaneamente **Segura e Cancelar Trabalho** no passo 2. Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Desl* (ou *Lig*).

Prima **OK**.



Nota

Quando desactivar o modo espera, a configuração terá efeito à próxima vez que o aparelho fizer cópias, impressões ou for desligado e ligado.

Desligar a Lâmpada do Digitalizador

A lâmpada do digitalizador mantém-se ligada durante 16 horas antes de se desligar automaticamente para poupar a sua vida útil e reduzir o consumo de energia.

Para desligar a lâmpada do digitalizador, prima simultaneamente as teclas **◀** e **▶**. A lâmpada mantém-se desligada até à próxima vez que usar a função digitalização.



Nota

Desligar regularmente a lâmpada, reduzirá a vida útil desta.

Contraste do LCD

Pode alterar o contraste para fazer com que o LCD fique mais claro ou mais escuro.

- 1 Prima **Menu, 1, 8**.



- 2 Prima **▶** para tornar o LCD mais escuro. Prima **◀** para tornar o LCD mais claro. Prima **OK**.

- 3 Prima **Parar /Sair**.

Segurança

Bloqueio da Configuração

A função Bloqueio da Configuração consente-lhe introduzir uma palavra-passe para evitar o acesso não autorizado às configurações do seu aparelho.

Faça uma nota de alerta da sua palavra-passe. Se esquecer-se dela, contacte o seu revendedor Brother ou o Serviço de Assistência Brother.

Enquanto o bloqueio da configuração está **Ligado**, sem a palavra-passe não é possível alterar as seguintes configurações:

- Data/Hora
- ID do Aparelho
- Configurações de Marcação Rápida
- Modo Temporizador
- Tipo de Papel
- Tamanho do Papel
- Volume
- Horário de Poupança de energia automático
- Ecologia
- Uso da gaveta
- Contraste do LCD
- Configurações de segurança

Configurar a palavra-passe

- 1 Prima **Menu**, **1**, **9**, **1**.

```
19.Segurança
  1.Bloq. Config.
      Passw nova:XXXX
Prima Tecla e OK
```

- 2 Introduza um número de quatro dígitos como palavra-passe. Prima **OK**.
- 3 Reintroduza a palavra-passe quando o LCD indicar *Verif:.* Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar /Sair**.

Alterar a palavra-passe

- 1 Prima **Menu**, **1**, **9**, **1**.

```
19.Segurança
  1.Bloq. Config.
  ▲ Ligado
  ▼ Config. Password
Selecc. ▲▼ e OK
```

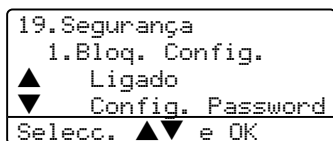
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Config. Password*. Prima **OK**.
- 3 Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos. Prima **OK**.
- 4 Introduza um número de quatro dígitos como nova palavra-passe. Prima **OK**.
- 5 Reintroduza a palavra-passe quando o LCD indicar *Verif:.* Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar /Sair**.

Activar/Desactivar a função Bloqueio da Configuração

Se tiver introduzido uma palavra-chave incorrecta, quando segue as instruções em baixo, o LDC indica *Pal-passe errada*. Reintroduza a palavra-passe correcta.

Activar a função Bloqueio da configuração

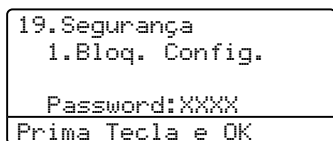
- 1 Prima **Menu, 1, 9, 1**.



- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Ligado*. Prima **OK**.
- 3 Introduza a palavra-passe de quatro dígitos. Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar /Sair**.

Desactivar o sistema de Bloqueio da configuração

- 1 Prima **Menu, 1, 9, 1**.



- 2 Introduza a palavra-passe de quatro dígitos. Prima **OK** duas vezes.
- 3 Prima **Parar /Sair**.

Bloqueio da função Codificado

Bloqueio da Função codificado consente-lhe restringir o acesso Público a certas funções da máquina (Transmissão de Faxes, Recepção de Faxes, Cópia, Digitalização e Impressão do computador ¹).

¹ PC-Print inclui Enviar PC Fax assim como todas as tarefas de impressão.

Esta função também evita que os utilizadores alterem as Configurações predefinidas do aparelho limitando o acesso às configurações do Menu.

É necessária a desactivação de pelo menos uma função para activar o Bloqueio da Função Codificado para o utilizador Público. O acesso a funções restritas pode ser activado criando um utilizador restrito. Os utilizadores restritos devem seleccionar o nome memorizado e introduzir a palavra-passe para usar o aparelho. Faça uma nota de alerta da sua palavra-passe. Se esquecer-se dela, contacte o seu revendedor Brother ou o Serviço de Assistência Brother.



Nota

- Pode definir um máximo de 25 utilizadores individuais e um utilizador Público.
- Quando configurar um utilizador Público, pode limitar uma ou mais funções do aparelho a todos os utilizadores que não possuem uma palavra-passe.
- Só os administradores pode definir as limitações e efectuar alterações para cada utilizador.
- Quando a impressão do PC está desactivada, a tarefa de impressão será perdida sem notificação.
- Quando Bloqueio da Função Codificado está activado, apenas pode utilizar 21.Contrast, 26.Tx polling ou 27.Config.pg.ros no menu Fax. Se a transmissão de faxes estiver desactivada, é impossível utilizar qualquer função no menu Fax.
- Recepção por Polling está activada apenas quando a Transmissão e Recepção de faxes estão activadas.

Definir a palavra-passe para o administrador

A palavra-passe definida neste passo é para o administrador. Esta palavra-passe é utilizada para configurar utilizadores e para activar/desactivar o Bloqueio da Função Codificado. Consulte *Configurar utilizadores restritos* na página 26 e *Activar Bloqueio da Função Codificado* na página 26.

- 1 Prima **Menu, 1, 9, 2.**

```
19.Segurança
 2.Função Fechar
      Passw nova:XXXX
Prima Tecla e OK
```

- 2 Introduza um número de quatro dígitos como palavra-passe. Prima **OK.**
- 3 Reintroduza a palavra-passe quando o LCD indicar *Verif.:*. Prima **OK.**
- 4 Prima **Parar /Sair.**

Configurar o utilizador Público

Pode configurar o utilizador Público. Os utilizadores Públicos não precisam de introduzir uma palavra-passe.



Nota

Tem de desactivar pelo menos uma função.

- 1 Prima **Menu, 1, 9, 2.**

```
19.Segurança
 2.Função Fechar
▲ Fechar Off→On
▼ Conf. Pal-passe
Selecc. ▲▼ e OK
```

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Conf.Utilizad..* Prima **OK.**

- 3 Introduza a palavra-passe Administrador. Prima **OK.**

```
19.Segurança
 Conf.Utilizad.
▲ Público
▼ Utilizador01
Selecc. ▲▼ e OK
```

- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Público.* Prima **OK.**

- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Activ.* ou *Desac. for Fax Tx.* Prima **OK.** Após ter definido a Transmissão de Faxes, repita este passo para Recepção de Faxes, Cópia, Digitalização e Impressão do PC ¹. Prima **OK.**

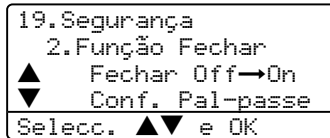
¹ Pode definir Impressão PC apenas para o utilizador Público.

- 6 Prima **Parar /Sair.**

Configurar utilizadores restritos

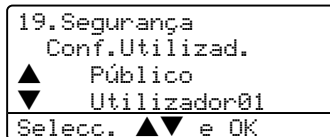
Pode configurar utilizadores com restrições e uma palavra-passe.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **9**, **2**.



- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Conf.Utilizad.. Prima **OK**.

- 3 Introduza a palavra-passe Administrador. Prima **OK**.



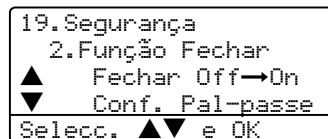
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Utilizador01. Prima **OK**.
- 5 Utilize o teclado de marcação para introduzir o nome do utilizador. (Consulte *Introduzir Texto* na página 148.) Prima **OK**.
- 6 Introduza uma palavra-passe de quatro dígitos para o utilizador. Prima **OK**.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Activ.** ou **Desac.** for Fax Tx. Prima **OK**. Após ter definido a Transmissão de Faxes, repita este passo para Recepção de Faxes, Cópia e Digitalização. Prima **OK**.
- 8 Repita 4 ou 7 para introduzir qualquer utilizador e palavra-passe adicional.
- 9 Prima **Parar /Sair**.

Activar/Desactivar Bloqueio da Função Codificada

Se tiver introduzido uma palavra-chave incorrecta, quando segue as instruções em baixo, o LDC indica Pal-passe errada. Reintroduza a palavra-passe correcta.

Activar Bloqueio da Função Codificada

- 1 Prima **Menu**, **1**, **9**, **2**.

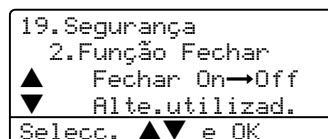


- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Fechar OffiOn. Prima **OK**.

- 3 Introduza a palavra-passe de administrador de quatro dígitos. Prima **OK**.

Desactivar Bloqueio de Função Codificado

- 1 Prima **Menu**, **1**, **9**, **2**.



- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Fechar OniOff. Prima **OK**.

- 3 Introduza a palavra-passe de administrador de quatro dígitos. Prima **OK**.

Alternar Utilizadores

Esta configuração consente a um utilizador restrito de iniciar a sessão no aparelho quando Bloqueio da Função Codificado está activado.

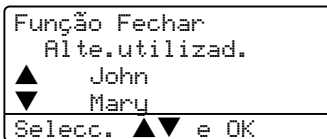


Nota

Depois que um utilizador restrito tiver concluído de usar o aparelho, este volta para a configuração Público dentro do mesmo tempo configurado no Modo Temporizado (**Menu, 1, 1**).

Consulte *Modo temporizador* na página 17. Demais, pode sair de um utilizador individual pressionando a tecla de Modo iluminada.

- 1 Mantenha premido **Shift** enquanto premir **Segura**.



- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome registado do utilizador para iniciar a sessão. Prima **OK**.
- 3 Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos. Prima **OK**.



Fax


Enviar um fax	30
Receber um Fax	39
Telefone e dispositivos externos	46
Marcar e memorizar números	51
Opções de ligação remota para fax	59
Imprimir relatórios	65
Polling	67

5

Enviar um fax


Como enviar faxes

Introduzir o modo fax

Para introduzir o modo fax, prima  (Fax) e a tecla ilumina-se em azul.


Enviar um fax com um única face a partir do alimentador

Usar o ADF é o modo mais fácil de enviar um fax. Para cancelar um fax em progresso prima **Parar /Sair**.

- 1 Acerte-se de estar no modo Fax .
 - 2 Coloque o documento *virado para cima* no alimentador.
 - 3 Marque o número de fax. Consulte *Como Marcar* na página 51.
 - 4 Prima **Iniciar**.
- O aparelho digitaliza e envia o documento.

Enviar um fax com duas faces a partir do alimentador (Somente MFC-8860DN e MFC-8870DW)

Pode enviar documentos com duas faces a partir do ADF. Para cancelar um fax em progresso prima **Parar /Sair**.

- 1 Acerte-se de estar no modo Fax .
 - 2 Coloque o documento no ADF.
 - 3 Prima **Frente e verso**.
 - 4 Marque o número de fax. Consulte *Como Marcar* na página 51.
 - 5 Prima **Iniciar**.
- O aparelho digitaliza e envia o documento.




Nota

Documentos de duas faces de tamanho legal não podem ser enviados por fax a partir do ADF.

Enviar faxes a partir do vidro do digitalizador

Pode usar o vidro do digitalizador para enviar faxes das páginas de um livro ou uma página de cada vez. Os documentos podem ter o tamanho máximo de Letter, A4 ou Legal. Prima **Parar /Sair** para cancelar um fax em progresso.

- 1 Acerte-se de estar no modo Fax .
- 2 Coloque o documento no vidro do digitalizador.
- 3 Marque o número de fax. Consulte *Como Marcar* na página 51.
- 4 Prima **Iniciar**.
- 5 Após o aparelho ter digitalizado a página, o LCD pede-lhe para escolher uma das opções em baixo:

```
Fax VidPlano:
Página seguinte?
▲ 1.Sim
▼ 2.Não (Enviar)
Selecc. ▲▼ e OK
```

- Prima **1** para enviar outra página. Vá para **6**.
 - Prima **2** ou **Iniciar** para enviar o documento. Vá para **7**.
- 6 Coloque a próxima página no vidro do digitalizador, prima **OK**. Repita a fase **5** e **6** por cada página adicional.

```
Fax VidPlano:
Config.Pág.Segui
Deps.Prim.Defin.
```

- 7 O aparelho envia automaticamente o fax.




Nota

Quando enviar várias páginas a partir do vidro do digitalizador, a transmissão em tempo real deve estar configurada para Desl.

Enviar documentos de tamanho legal a partir do vidro do digitalizador

Quando enviar documentos de tamanho legal, tem de ajustar o tamanho do vidro do digitalizador para *Legal/Folio*, caso contrário, uma parte dos faxes será perdida.

- 1 Acerte-se de estar no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 2, 0**.

```
22.Conf.envio
 0.Fax Tam. Vidro
▲ A4/Letter
▼ Legal/Folio
Selecc. ▲▼ e OK
```

- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Legal/Folio*. Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar /Sair**.

Cancelar um fax em progresso

Prima **Parar /Sair** para cancelar um fax em progresso. Se o aparelho já está a marcar ou enviar o fax será necessário premir **1** para confirmar.

Distribuição


Distribuição consente-lhe de enviar a mesma mensagem de fax para mais de um número de fax. Pode incluir números de Grupos, Um Toque, Marcação Rápida e até 50 números de marcação manual na mesma distribuição. Para obter informações consulte *Como Marcar* na página 51.

Pode distribuir faxes para 390, no máximo, números diferentes. Vai depender de quantos grupos, códigos de acesso ou números de cartão de crédito tiver memorizado e, de quantos faxes estão programados ou guardados na memória.



Nota

Utilize **Busca/Marc Rápida** para facilitar a selecção dos números.

- 1 Acerte-se de estar no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza um número. Prima **OK**. Pode utilizar números de Um toque, Marcação Rápida, de Grupo, ou um número introduzido manualmente utilizando o teclado de marcação. Consulte *Como Marcar* na página 51.
- 4 Repita a fase 3 até ter introduzido todos os números de fax para os quais pretende distribuir faxes.
- 5 Prima **Iniciar**.

Depois da distribuição terminada, é imprimido um Relatório de Distribuição para lhe dar conhecimento dos resultados.



Nota

- A digitalização do perfil dos números de um Toque, Marcação Rápida ou Grupo que seleccionou anteriormente será aplicada à distribuição de faxes.
- Se a resolução de fax do número de fax que seleccionou anteriormente for *S. Fina* e desejar efectuar uma distribuição que inclui *IFAX*. Prima **Resolução**, e depois prima **▲** ou **▼** para seleccionar a resolução *Std* ou *Fina*. Prima **OK**. Depois, siga os passos acima.
- Quando criar um grupo ou distribuição utilizando Digitalização para E-mail apenas *B/W200x100* e *B/W200ppp* estão disponíveis. O formato do ficheiro pode ser TIFF ou PDF.

Cancelar uma Distribuição de fax em progresso

Durante a distribuição pode cancelar o fax que está a ser enviado ou toda a tarefa de distribuição.

- 1 Prima **Menu, 2, 6**.
O LCD irá mostrar o fax que actualmente está a ser enviado (p. ex. #001:FRIENDS) e a tarefa de distribuição (p. ex. Broadcast#001):

```


26.Trab.restantes
▲ #001 FRIENDS
▼ Multidifusão#001
-----
Selecc. ▲▼ e OK
  
```

- 2 Prima **▲▼** para seleccionar o trabalho que pretende cancelar.
Prima **OK**.
- 3 Prima **1** para limpar ou **2** para sair.
Se seleccionar de cancelar apenas o fax que actualmente está a ser enviado **1**, o aparelho pergunta se quer cancelar a distribuição. Prima **1** para limpar ou **2** para sair.
- 4 Prima **Parar /Sair**.

Operações de envio adicionais

Enviar faxes usando configurações múltiplas

Antes de enviar um fax, pode alterar qualquer combinação destas configurações: contraste, resolução, modo internacional, timer de fax programado, transmissão em polling, transmissão em tempo real ou transmissão da configuração da página de rosto.

- 1 Acerte-se de estar no modo Fax . Após a aceitação de cada configuração, o LCD pergunta se pretende introduzir mais configurações:

```

22.Conf.envio
  Próximo?
▲      1.Sim
▼      2.Não
-----
Selecc. ▲▼ e OK
    
```

- 2 Efectue um dos seguintes passos:
 - Para seleccionar configurações adicionais, prima **1**. O LCD volta para o menu *Conf.envio*.
 - Se tiver terminado a selecção das configurações, prima **2** e vá para a fase seguinte.

Página de rosto electrónica

Se ainda não tiver programado a ID do Aparelho esta função não funciona. (Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.)

Pode enviar automaticamente uma página de rosto com todos os faxes. A página de rosto inclui a ID do Aparelho, um comentário e, o nome armazenado na memória de Um Toque ou de Marcação Rápida.


Seleccionando *Próximo fax:Lig* também pode mostrar o número de páginas enviadas na página de rosto.

Pode escolher um dos comentários predefinidos que seguem, ou, pode memorizar duas mensagens personalizadas, com 27 caracteres de comprimento.

- Coment. Desat.
- Favor ligar
- Urgente
- Confidencial

Criar comentários personalizados

Pode configurar até dois comentários personalizados.

- 1 Acerte-se de estar no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 2, 8**.

```


22.Conf.envio
  8.Nota Pag.rosto
▲      5.
▼      6.
-----
Selecc. ▲▼ e OK
    
```

- 3 Prima **▲** ou **▼** para escolher a posição 5 ou 6 para memorizar o seu comentário. Prima **OK**.
- 4 Utilize o teclado de marcação para introduzir um comentário personalizado. Prima **OK**.

Utilize a tabela na página 144 para o ajudar a introduzir os caracteres.

Enviar uma folha de rosto para o fax seguinte

Se desejar enviar uma página de rosto apenas para o fax seguinte, o aparelho pede-lhe que introduza o número de páginas que está a enviar de modo que esse pode ser imprimido na página de rosto.

- 1 Acerte-se de estar no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu, 2, 2, 7**.


```

22.Conf.envio
 7.Config.pg.ros
▲ Próximo fax:Lig
▼ Próximo fax:Desl
Selecc. ▲▼ e OK
    
```

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Próximo fax:Lig (ou Próximo fax:Desl). Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um comentário. Prima **OK**.
- 6 Introduza dois dígitos para indicar o número de páginas que está a enviar. Prima **OK**.
Por exemplo, prima **0, 2** para duas páginas ou introduza **0, 0** para deixar o número de páginas em branco. Se cometer um erro, prima ◀ ou **Limpar/Voltar** para voltar atrás e reintroduzir o número de páginas.

Enviar uma página de rosto em todos os faxes

Pode configurar o aparelho para enviar uma página de rosto sempre que enviar um fax.

- 1 Acerte-se de estar no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 2, 7**.


```

22.Conf.envio
 7.Config.pg.ros
▲ Próximo fax:Lig
▼ Próximo fax:Desl
Selecc. ▲▼ e OK
    
```

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Lig (ou Desl). Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um comentário. Prima **OK**.

Usar uma folha de rosto impressa

Se quiser usar uma página de rosto impressa onde possa escrever, pode imprimir uma amostra e depois anexá-la ao fax.

- 1 Acerte-se de estar no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 2, 7**.

```

22.Conf.envio
 7.Config.pg.ros
▲ Próximo fax:Lig
▼ Próximo fax:Desl
Selecc. ▲▼ e OK
    
```

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Imprimir amostr. Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar**. O imprime uma cópia da página de rosto.


Contraste

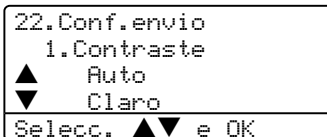
Para a maioria dos documentos a configuração predefinida **Auto** dará os melhores resultados. Essa selecciona automaticamente o contraste mais adequado para o documento.

Se o documento for muito claro ou muito escuro, alterar o contraste pode melhorar a qualidade do fax.

Utilize **Escuro** para aumentar o contraste de um documento claro.

Utilize **Claro** para diminuir o contraste de um documento escuro.

- 1 Acerte-se de estar no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu, 2, 2, 1**.



- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Auto**, **Claro** ou **Escuro**. Prima **OK**.




Nota

Mesmo se seleccionar **Claro** ou **Escuro**, o aparelho irá enviar o fax utilizando a configuração **Auto** se seleccionar **Foto** como **Resolução de Fax**.


Alterar a resolução de fax

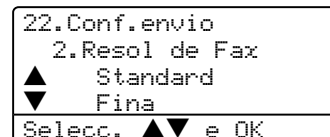
A qualidade de um fax pode ser melhorada alterando a resolução de fax. A resolução pode ser alterada para o próximo fax ou para todos os faxes.

Para alterar a resolução de fax para o próximo fax.

- 1 Acerte-se de estar no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Resolução** e, em seguida **▲** ou **▼** para seleccionar a resolução. Prima **OK**.

Alterar a resolução predefinida de fax.

- 1 Acerte-se de estar no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 2, 2**.



- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar a resolução que pretender. Prima **OK**.
A seguir fornecemos uma lista das configurações disponíveis de resolução de fax. Quanto melhor a qualidade de resolução, maior será o tempo de transmissão do documento.

- **Standard**
Adequada para a maioria dos documentos.
- **Fina**
Adequada para letras pequenas.
- **S.fina**
Adequada para letras ou gravuras pequenas.
- **Foto**
Utilize quando o documento apresentar vários tons de cinzento ou é uma fotografia.

Acesso Duplo

O seu aparelho suporta o acesso duplo, que lhe consente de marcar um número, e começa a digitalizar o fax para a memória, mesmo quando já está a enviar ou a receber um fax.

O LCD indica o número do novo trabalho. O número de páginas que pode digitalizar varia em função daquilo que está imprimido nas páginas.



Nota

Se aparecer a mensagem *Memória Cheia* enquanto estiver a digitalizar documentos, prima **Parar /Sair** para cancelar ou **Iniciar** para enviar as páginas digitalizadas.


Transmissão em Tempo Real

Quando envia um fax, o aparelho digitaliza os documentos para a memória antes de enviar. Assim que a linha telefónica estiver livre, o aparelho efectua a marcação e envia o fax.

Se a memória está cheia, o aparelho envia o documento em tempo real (mesmo que *Tx imediata* esteja definido para *Desl*).

Por vezes, pode pretender enviar imediatamente um documento importante sem esperar pela transmissão da memória. Pode configurar *Tx imediata* para *Lig* para todos os documentos ou *Próximo fax:Lig* apenas para o próximo fax.


Enviar em tempo real para todos os faxes

- 1 Acerte-se de estar no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 2, 5**.

```
22.Conf.envio
 5.Tx imediata
▲ Desl
▼ Lig
-----
Selecc. ▲▼ e OK
```

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Lig*. Prima **OK**.

Enviar em tempo real unicamente para o próximo fax

- 1 Acerte-se de estar no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 2, 5**.

```
22.Conf.envio
 5.Tx imediata
▲ Desl
▼ Lig
-----
Selecc. ▲▼ e OK
```


- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Próximo fax:Lig*. Prima **OK**.



Nota

Na Transmissão em Tempo real, a função remarcação automática não funciona quando utilizar o vidro do digitalizador.

Não envio em tempo real apenas para o próximo fax

- 1 Acerte-se de estar no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 2, 5**.

```
22.Conf.envio
 5.Tx imediata
▲ Desl
▼ Lig
-----
Selecc. ▲▼ e OK
```


- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Próximo fax:Desl. Prima **OK**.



Nota

Na Transmissão em Tempo real, a função remarcação automática não funciona quando utilizar o vidro do digitalizador.

Modo Internacional

Se tiver dificuldades em enviar um fax para o estrangeiro devido a uma má ligação, active o Modo Internacional.

É uma configuração temporária que não será activa ao envio do próximo fax.

- 1 Acerte-se de estar no modo Fax
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu, 2, 2, 9**.

```
22.Conf.envio
 9.Modo internac
▲ Lig
▼ Desl
Selecc. ▲▼ e OK
```

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Lig ou Desl. Prima **OK**.

Fax Programado

Pode memorizar até 50 faxes para enviar nas próximas 24 horas.

- 1 Acerte-se de estar no modo Fax
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu, 2, 2, 3**.

```
22.Conf.envio
 3.Fax Programado

Conf. hora=00:00
Prima Tecla e OK
```

- 4 Introduza a hora (formato de 24 horas) em que pretende enviar o fax. Prima **OK**.
(Por exemplo, introduza 19:45 para 7:45 PM)

```
22.Conf.envio
 3.Fax Programado

Conf. hora=19:45
Prima Tecla e OK
```

O número de páginas que pode digitalizar para a memória varia em função da quantidade de dados contidos em cada página.

Transmissão de lote programada

Antes de enviar faxes programados, o aparelho economiza organizando todos os documentos na memória por ordem de destino e hora programada.

Todos os faxes que são programados para envio simultâneo para o mesmo número de fax, são enviados como um único fax, poupando tempo na transmissão.

- 1 Acerte-se de estar no modo Fax
- 2 Prima **Menu, 2, 2, 4**.

```
22.Conf.envio
 4.Tx em lote
▲ Lig
▼ Desl
Selecc. ▲▼ e OK
```

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Lig (ou Desl). Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar /Sair**.

Verificar e cancelar o trabalho restante

Verifique quais os trabalhos na memória estão a aguardar o envio. Se não existirem tarefas, o LCD indica *Sem trab. Esper..*. Pode cancelar um trabalho de fax que esteja armazenado e em espera na memória.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **6**.

```

26.Trab.restantes
▲#001 12:34 BROTHER
#002 15:00 BIC
▼#003 17:30 ABCDEFG
Selecc. ▲▼ e OK
  
```


O número de trabalhos à espera de envio pode ser mostrado.

- 2 Escolha uma das opções em baixo:
 - Prima **▲** ou **▼** para percorrer a lista de trabalhos em espera, prima **OK** para seleccionar um trabalho e, depois prima **1** para cancelá-lo.
 - Prima **2** para sair sem cancelar.
- 3 Quando tiver terminado, prima **Parar /Sair**.

Enviar um fax manualmente

Transmissão manual

A transmissão manual permite-lhe ouvir o tom de marcação, toque e tons de recepção de fax enquanto envia o fax.

- 1 Acerte-se de estar no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Levante o auscultador do telefone externo e ouça o sinal de marcação.
- 4 Marque o número de fax que deseja contactar.
- 5 Quando ouvir o tom de fax, prima **Iniciar**.

Mensagem memória cheia

Se receber uma mensagem *Memória Cheia* durante a digitalização da primeira página do fax, prima **Parar /Sair** para cancelar o fax.

Se receber a mensagem *Memória Cheia* durante a digitalização de uma página seguinte, tem como opções premir **Iniciar** para transmitir as páginas digitalizadas até aí ou premir **Parar /Sair** para cancelar a operação.



Nota

Se receber uma mensagem *Memória Cheia* enquanto estiver a enviar um fax e não quiser apagar os faxes armazenados para limpar a memória, pode enviar o fax em tempo real. (Consulte *Transmissão em Tempo Real* na página 36.)

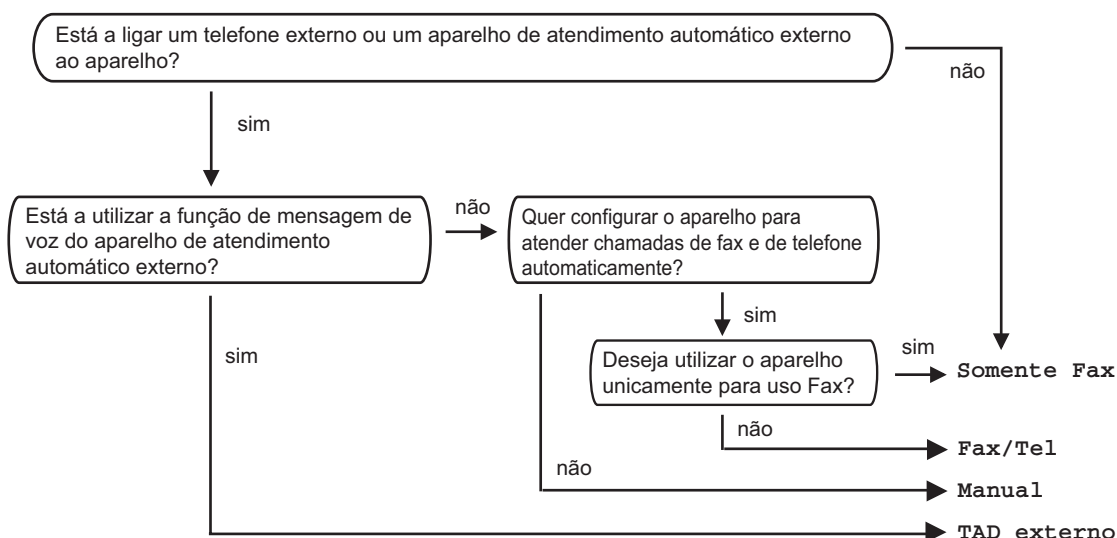
Modos de Recepção

Deve seleccionar o modo de recepção consoante os dispositivos externos e serviços telefónicos tiver em linha.

Seleccionar o modo de recepção

O diagrama em baixo irá ajudá-lo a escolher o modo correcto.

Para mais informações sobre o modo de recepção, consulte página 40.



Para configurar o modo de recepção, siga as instruções em baixo.

- 1 Prima **Menu**, **0**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar um modo de recepção. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar /Sair**.
O LCD irá mostrar o modo de recepção actual.

```

01.Modo recepção
▲ Somente Fax
  Fax/Tel
▼ TAD externo
-----
Selecc. ▲▼ e OK
  
```

Utilizar o Modo de Recepção

Alguns modos de recepção respondem automaticamente (*Somente Fax e Fax/Tel*). Se quiser alterar o número de toques antes de usar este modo, consulte a página 41.

Somente fax

No modo somente fax, o aparelho de fax atende automaticamente cada chamada como chamada de fax.

Fax/Tel

O modo Fax/Tel ajuda-o a gerir automaticamente as chamadas, reconhecendo automaticamente se trata-se de uma chamada de fax ou de voz e comportando-se com essas numa das seguintes maneiras:

- Os faxes serão automaticamente recebidos.
- Chamadas de voz fazem iniciar o pseudo-toque F/T para adverti-lo de atender a chamada. O pseudo-toque F/T é um toque duplo rápido emitido pelo aparelho.

Consulte também *Número de Toques F/T* na página 41 e *Número de Toques* na página 41.

Manual

O modo manual desactiva todas as funções de atendimento automático.

Para receber um fax no modo manual prima **Iniciar** quando ouvir o tons de fax (sinais curtos repetidos). Também pode utilizar a função Detectar Fax para receber faxes levantando o auscultador na mesma linha do aparelho.

Consulte também *Detectar fax* na página 42.

TAD externo

O modo TAD externo consente a um atendedor de chamadas externo de gerir as chamadas. As chamadas serão divididas num dos seguintes modos:

- Os faxes serão automaticamente recebidos.
- Os emissores de voz podem gravar uma mensagem no TAD externo.


Para mais informações consulte *Ligar um dispositivo de atendimento externo (TAD)* na página 47.

Configurações do modo de recepção

Número de Toques

O Número de Toques determina o número de vezes que o aparelho toca antes de atender nos modos *Somente Fax* e *Fax/Tel.*

Se possuir um telefone externo ou uma extensão na mesma linha que o aparelho, configure o Número de Toques para 4. (Consulte *Operações a partir de extensões* na página 48 e *Detectar fax* na página 42.)

- 1 Acerte-se de estar no modo Fax .
- 2 Prima **Menu**, **2**, **1**, **1**.

```
21.Conf.recepção
 1.Número toques
▲      02
▼      03
-----
Selecc. ▲▼ e OK
```


- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o número de toques antes do aparelho atender. Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar /Sair**.

Número de Toques F/T

Quando alguém chama o aparelho, e você e o seu interlocutor ouvirão o toque normal do telefone. O número de toque é definido pela configuração de toques.

Se a chamada for um fax, o aparelho recebe; todavia, se for uma chamada de voz o aparelho toca o pseudo-toque F/T (um toque duplo rápido) pelo tempo definido na configuração do pseudo-toque F/T. Se ouvir um pseudo toque F/T significa tem uma chamada de voz em linha.

Dado que o pseudo toque F/T é emitido pelo aparelho, as extensões e os telefones externo não tocam; no entanto, pode atender a chamada em qualquer telefone. Para mais informações consulte *Usar Códigos Remotos* na página 49.

- 1 Acerte-se de estar no modo Fax .
- 2 Prima **Menu**, **2**, **1**, **2**.

```
21.Conf.recepção
 2.Temp.toq.f/t
▲      20 segs
▼      30 segs
-----
Selecc. ▲▼ e OK
```

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar durante quanto tempo o aparelho toca para indicar chamada de voz (20, 30, 40 ou 70 segundos). Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar /Sair**.

Detectar fax

Colocando detectar fax **Lig** permite ao aparelho receber automaticamente faxes, se levantar qualquer auscultador de um telefone na mesma linha que o aparelho.

Quando o ecrã LCD indicar **Recebendo** ou quando ouvir 'ruídos' através do auscultador de uma extensão ligada a outra tomada de parede, pouse o auscultador e o aparelho irá receber o fax.

Se esta função está ligada mas, o aparelho não efectua automaticamente a ligação do fax quando levantar o auscultador de um telefone externo ou extensão, prima ***51** no telefone externo ou extensão. (Consulte *Operações a partir de extensões* na página 48.)



Nota

- Tem de activar a configuração **Códigos Remotos** para utilizar o **Código de Recepção de Fax *51**. consulte *Usar Códigos Remotos* na página 49.
- Se utilizar um modem, ou enviar faxes a partir de um computador na mesma linha telefónica e o aparelho as interceptar, configure **Detectar Fax** para **Desl**.

1 Acerte-se de estar no modo Fax

2 Prima **Menu, 2, 1, 3**.

```
21.Conf.recepção
 3.Recep. Fácil
▲ Lig
▼ Desl
Selecc. ▲▼ e OK
```

3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig**, ou **Desl**.
Prima **OK**.

4 Prima **Parar /Sair**.

Configurar a Densidade de Impressão

Pode ajustar a densidade da impressão, tornando as páginas mais claras ou mais escuras.

1 Acerte-se de estar no modo Fax

2 Prima **Menu, 2, 1, 7**.

```
21.Conf.recepção
 7.Print Density
-□□■□□+
Selec. ◀▶ e OK
```

3 Prima **▶** para tornar a impressão mais escura.

Prima **◀** para tornar a impressão mais clara. Prima **OK**.

4 Prima **Parar /Sair**.

Operações de recepção adicionais

Imprimir um fax a receber reduzido

Se seleccionar **Lig**, o aparelho reduz automaticamente cada página de um fax a receber, de forma que caiba numa página de papel de tamanho A4, Letter, Legal ou Folio.

O aparelho calcula o rácio de redução usando o tamanho da página do fax e a sua configuração de tamanho do papel (**Menu, 1, 3**).

1 Acerte-se de estar no modo Fax .

2 Prima **Menu, 2, 1, 5**.

```

21.Conf.recepção
 5.Redução auto
▲ Lig
▼ Desl
-----
Selecc. ▲▼ e OK
  
```


3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig**, ou **Desl**.
Prima **OK**.

4 Prima **Parar /Sair**.

Impressão duplex para modo fax (Somente MFC-8860DN e MFC-8870DW)

Se configurar Duplex para **Desligado** na recepção de fax, o aparelho imprime os faxes recebidos em ambas as faces do papel.

Nesta função pode utilizar os formatos de papel e A4, Letter, Legal e Folio.

1 Acerte-se de estar no modo Fax .

2 Prima **Menu, 2, 1, 0**.

```

21.Conf.recepção
 0.Duplex
▲ Ligado
▼ Desligado
-----
Selecc. ▲▼ e OK
  
```

3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Ligado** ou **Desligado**. Prima **OK**.

4 Prima **Parar /Sair**.




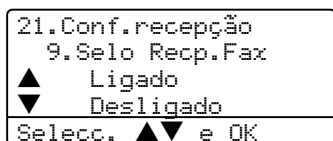
Nota

Quando activar a função Duplex a função redução automática também é activada.

Configurar o Carimbo na Recepção de FAX

Pode configurar o aparelho para imprimir a data e a hora de recepção no centro da parte superior de cada página de fax recebido.

- 1 Acerte-se de estar no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 9**.



- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Ligado** ou **Desligado**. Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar /Sair**.



Nota

- A data e a hora de recepção não aparecem quando utilizar Internet Fax*.
(*Apenas MFC-8860DN e MFC-8870DW).
- Acerte-se de ter ajustado a data actual e a hora no aparelho.

Recepção de faxes na memória


Assim que acabar o papel de fax durante a recepção de um fax, o ecrã indica **Semu Papel**, pedindo-lhe que coloque papel na gaveta. (Consulte *Colocar papel e outros materiais* na página 14.) Se não estiver em condições de colocar papel na gaveta, pode acontecer o seguinte:

Se Receber memór. está Lig:

O aparelho continua a receber o fax, embora as restantes páginas sejam armazenadas em memória, em função da memória disponível. Faxes posteriores também serão armazenados na memória até esta ficar cheia. Quando a memória está cheia o aparelho deixa automaticamente de atender as chamadas. Para imprimir os faxes, coloque papel na gaveta do papel.

Se Receber memór. está Desl:

O aparelho continua a receber o fax, embora as restantes páginas sejam armazenadas em memória, em função da memória disponível. A partir daí, o aparelho não atende automaticamente as chamadas até colocar papel na gaveta. Para imprimir o último fax recebido, coloque papel na gaveta.

- 1 Acerte-se de estar no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Utilize ▲ ou ▼ para seleccionar **Lig** ou **Desl**. Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar /Sair**.

Imprimir um fax a partir da memória

Se estiver a utilizar a função Memorização de Fax (**Menu, 2, 5, 1**), pode ainda imprimir um fax da memória quando estiver perto do aparelho. Consulte *Memorização de faxes* na página 60.

- 1 Prima **Menu, 2, 5, 3**.

25.Opção Fx rmoto 3.Imprimir doc.
Prima Iniciar

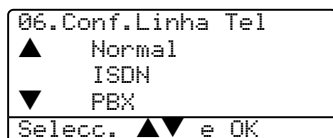
- 2 Prima **Iniciar**.

Serviços da linha telefónica

Definir o Tipo de Linha Telefónica

Se ligar o aparelho a uma linha que funciona com PBX, ou ISDN para enviar ou receber faxes, também é necessário mudar o Tipo de Linha Telefónica seguindo os seguintes passos.

- 1 Prima **Menu, 0, 6**.



- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PBX, ISDN (ou Normal). Prima **OK**.

- 3 Prima **Parar /Sair**.

PBX e TRANSFERIR

O aparelho está configurado para *Normal*, o que consente ligar o aparelho a uma linha PSTN Normal (Rede Telefónica Pública Comutada). No entanto, muitos escritórios usam um sistema central telefónico ou Posto Particular de Comutação Automática PBX. O seu aparelho pode ser ligado à maioria dos tipos de PBX. A função de remarcação do aparelho suporta somente remarcações temporizadas (TBR). TBR pode funcionar com vários sistemas PBX consentindo-lhe o acesso a uma linha externa, ou de transferir chamadas para outra extensão. A função apenas pode ser utilizada quando **Tel/R** for premida.



Nota

Pode programar um toque de tecla **Tel/R** como parte de um número memorizado numa localização de Um Toque ou Marcação Rápida. Quando programar o número de Um toque ou de Marcação Rápida (**Menu, 2, 3, 1** ou **2, 3, 2**) prima primeiro **Tel/R** (o ecrã indica "1") e, de seguida, introduza o número de telefone. Neste caso, não é necessário premir **Tel/R** todas as vezes que marcar usando uma localização Um Toque ou Marcação Rápida. (Memorizar números de marcação de Um Toque na página 50 ou Memorizar números de marcação Rápida na página 51) No entanto, se o PBX não estiver seleccionado na definição do Tipo de Linha telefónica, não pode utilizar o número Um Toque ou Marcação Rápida no qual está programada a tecla **Tel/R**.

Ligar um dispositivo de atendimento externo (TAD)

Pode ligar um dispositivo de atendimento externo (TAD) à mesma linha telefónica do seu aparelho. Quando o TAD atende uma chamada, o seu aparelho “aguarda” pelos tons CNG (chamada de fax) enviados por um aparelho de fax emissor. Se os detectar, o aparelho atende a chamada e recebe o fax. Se não os detectar, o aparelho deixa o TAD registar uma mensagem de voz e o mostrador indica *Telefone*.

O TAD externo deve atender nos quatro toques (a configuração recomendada é dois toques). Isto porque o aparelho não detecta os tons CNG até o TAD externo atender a chamada. O aparelho emissor envia tons CNG com oito a dez segundos de duração. Não é aconselhável usar a função de poupança (economizador) no TAD externo, se este necessitar de mais de quatro toques para activar-se.

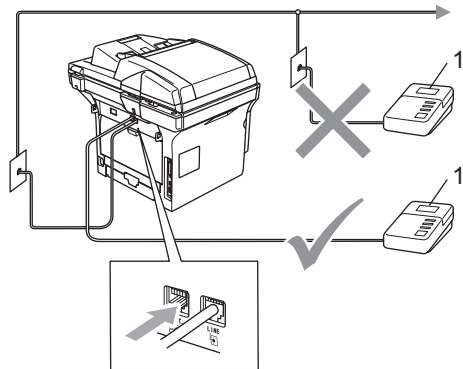


Nota

Se tiver problemas na recepção dos faxes, reduza a configuração do número de toques no TAD externo.

Ligações

O TAD externo deve ser ligado tal como indicado na ilustração a seguir.



1 TAD

- 1 Configure o TAD externo para um ou dois toques. (O valor do Número de Toques do aparelho não se aplica.)
- 2 Grave a mensagem de atendimento no TAD externo.
- 3 Configure o TAD para atender chamadas.
- 4 Configure o Modo de Recepção para TAD externo. (Consulte *Seleccionar o modo de recepção* na página 39.)

Gravar uma Mensagem de Atendimento

- 1 Grave 5 segundos de silêncio no início da mensagem. Isto permite ao aparelho detectar tons de fax.
- 2 Limite a duração da mensagem a 20 segundos.
- 3 Termine a mensagem de 20 segundos indicando o Código de Recepção de Fax para as pessoas que desejem enviar faxes manuais. Por exemplo: “Depois do sinal, deixe a sua mensagem ou envie um fax premindo ✕51 e Iniciar.”



Nota

- Tem de activar a configuração Códigos Remotos para utilizar o Código de Recepção de Fax ✕51. consulte *Usar Códigos Remotos* na página 49.
- É aconselhável começar a OGM com um silêncio de 5 segundos porque o aparelho não detecta tons de fax com vozes. Pode tentar eliminar esta pausa, mas se o aparelho não receber correctamente, deve voltar a gravar a OGM para incluir a pausa.

Ligações multi-linhas (PBX)

Aconselhamos de contactar a empresa que instalou o PBX para solicitar a ligação do seu aparelho. Se tiver um sistema multi-linhas, sugerimos de pedir à pessoa que o instalar para ligar a unidade à última linha do sistema. Deste modo, o aparelho não é activado sempre que o sistema receber uma chamada telefónica. Se todas as chamadas a receber forem atendidas por uma operadora, aconselhamos de configurar o Modo de Recepção para *Manual*.

Não podemos garantir que o aparelho funcione correctamente com um PBX em todas as situações. Quaisquer problemas com o envio ou recepção de faxes devem ser comunicados primeiro à empresa que gere o PBX.

Telefone externos e extensões

Tem de activar a configuração Códigos Remotos para utilizar o Código de Recepção de Fax ✕51. e o Código de Atendimento do Telefone #51. Consulte *Usar Códigos Remotos* na página 49.

Operações a partir de extensões

Se atender uma chamada de fax numa extensão, ou num telefone externo que esteja correctamente ligado ao aparelho na ficha correcta do aparelho, pode fazer com que o aparelho atenda a chamada usando o Código de Recepção de Fax. Quando premir o Código de Recepção de Fax ✕51 o aparelho começa a receber o fax. (Consulte *Detectar fax* na página 42.)

Se atender uma chamada e não houver ninguém na linha.

Parta do princípio que está a receber um fax manual.

- 1 Prima ✕51 e espere pelo ruído ou até que o LCD do aparelho indique *Recebendo e*, de seguida, desligue.



Nota

Também pode utilizar a função Detectar Fax para fazer com que o aparelho atenda à chamada. (Consulte *Detectar fax* na página 42.)

Apenas em Modo Fax/Tel

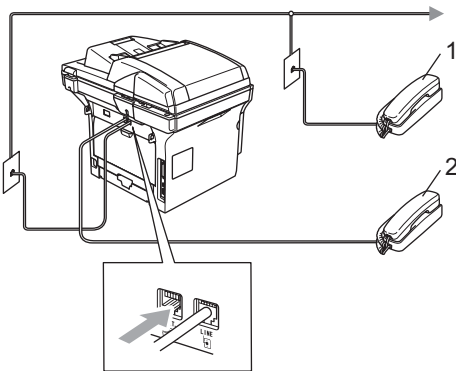
Quando o aparelho está em modo Fax/Tel, utiliza o Número de Toques F/T (pseudo/duplo toque) para o alertar para uma chamada de voz.

Levante o auscultador do telefone externo e, de seguida, prima **Tel/R** para atender.

Se estiver perto de uma extensão, deve levantar o auscultador durante o número de toques F/T e premir **#51** entre os pseudo/duplos-toques. Se não houver ninguém na linha, ou se alguém desejar enviar-lhe um fax, envie a chamada para o aparelho premindo ***51**.

Ligar um telefone externo ou extensão

Pode ligar um telefone destacado directamente ao aparelho tal como mostrado na figura a seguir.



1 Extensão

2 Telefone externo

Quando utilizar um telefone externo, o LCD indica **Telefone**.

Usar um telefone externo sem fios

Se ligar o seu telefone sem fios ao fio da linha telefónica (consulte a página 49) e se habitualmente levar consigo o telefone para outro local, é mais fácil atender chamadas durante o Número de Toques.

Se deixar o aparelho atender primeiro, tem de ir até ao aparelho para que possa premir **Tel/R** para transferir a chamada para o telefone sem fios.

Usar Códigos Remotos

Código de Recepção de Fax

Se atender uma chamada de fax num telefone externo ou extensão, pode pedir ao aparelho de atender a chamada marcando o Código de Recepção de Fax ***51**. Aguarde os sons estridentes e, em seguida, pouce o auscultador. Consulte *Detectar fax* na página 42.

Código de atendimento do telefone

Se receber uma chamada de voz e o aparelho está no modo F/T, toca o pseudo-toque F/T (duplo) para o alertar após o número de toques inicial. Se atender a chamada numa extensão pode desactivar o pseudo-toque F/T premindo **#51** (acerte-se de premi-lo *entre* os toques).

Activar os códigos remotos

Tem de activar a configuração Códigos Remotos para utilizar o Código de Recepção de Fax e o Código de Atendimento do Telefone.

1 Acerte-se de estar no modo Fax .

2 Prima **Menu 2, 1, 4**.

```

21.Conf.recepção
 4.Cód remoto
▲   Lig
▼   Desl
Selecc. ▲▼ e OK
    
```

3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Lig.

4 Se não quiser alterar o Código de Recepção de Fax, prima **OK**.

5 Se não quiser alterar o Código de Atendimento do Telefone, prima **OK**.

6 Prima **Parar/Sair**.

Alterar os códigos remotos

O Código de recepção de fax predefinido é *51. O código de atendimento de telefone predefinido é #51. Se ocorrerem problemas de ligação quando aceder ao TAD externo, tente alterar o código de três dígitos, por exemplo ### e 555.

1 Acerte-se de estar no modo Fax .

2 Prima **Menu 2, 1, 4**.

```

21.Conf.recepção
 4.Cód remoto
▲   Lig
▼   Desl
Selecc. ▲▼ e OK
    
```

3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Lig ou Desl. Prima **OK**.

4 Se tiver seleccionado Lig em 3, introduza o novo código de recepção de fax. Prima **OK**.

5 Introduza o novo código de atendimento de telefone. Prima **OK**.

6 Prima **Parar /Sair**.

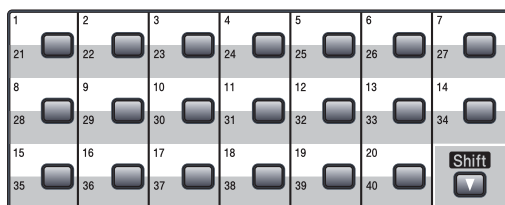
Como Marcar

Marcação manual

Utilize o teclado de marcação para introduzir todos os dígitos do número de telefone.

Marcação de Um toque

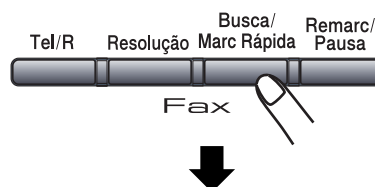
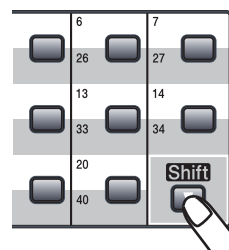
Prima a tecla de Um toque que contém o número que pretende marcar.



Para marcar números de Um Toque de 21 a 40, mantenha premido **Shift** quando prime a Tecla de Um Toque.

Marcação Rápida

Mantenha premida **Shift** enquanto premir **Busca/Marc Rápida**, e depois introduza o número de três dígitos de Marcação Rápida.



Número de três dígitos



Nota

Se o LCD indicar *Não registado* quando introduz o número de Um Toque ou de Marcação Rápida, significa que não foi armazenado nenhum número.

Procurar

Pode procurar por ordem alfabética os nomes armazenados nas memórias de Um toque e Marcação Rápida.

- 1 Prima **Busca/Marc Rápida**.
- 2 Prima o teclado de marcação para a primeira letra do nome.
(Utilize a tabela de *Introduzir Texto* na página 148 para ajudá-lo a introduzir as letras.)
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para se deslocar até encontrar o nome que está a procurar.
Prima **OK**.



Nota

Pode premir **Resolução** para alterar a resolução visualizada.

- 4 Prima **Iniciar**.



Busca LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) (Somente MFC-8860DN e MFC-8870DW)

Se o aparelho estiver ligado a um servidor LDAP, pode procurar informações tais como números de fax e endereços de correio electrónico a partir do seu servidor. (Para maiores detalhes, sobre como configurar o LDAP consulte o *Manual do Utilizador de Rede que se encontra no CD-ROM*.)

Remarcação de fax

Se enviar um fax automaticamente e a linha estiver ocupada, o aparelho remarca automaticamente três vezes com intervalos de cinco minutos.

Se enviar manualmente um fax e a linha estiver ocupada, prima **Remarc/Pausa** aguarde pela resposta do outro aparelho e, de seguida, prima **Iniciar** para tentar novamente. Se pretender efectuar uma segunda chamada para o último número marcado, pode poupar tempo premindo **Remarc/Pausa** e **Iniciar**.

Remarc/Pausa funciona apenas se marcar com o painel de controlo.

Memorizar números

Pode configurar o aparelho para efectuar os seguintes tipos de marcação fácil: Um Toque, Marcação Rápida e Grupos para Distribuição de faxes. Também pode especificar a resolução predefinida para cada número de Um Toque e de Marcação Rápida. Quando marcar um número de marcação rápida, o LCD mostra o nome, se o armazenou, ou o número. Também pode ser memorizado um perfil de digitalização com o número de fax ou o endereço de correio electrónico.

Se ocorrer uma falha de energia, os números de marcação rápida memorizados não são eliminados.

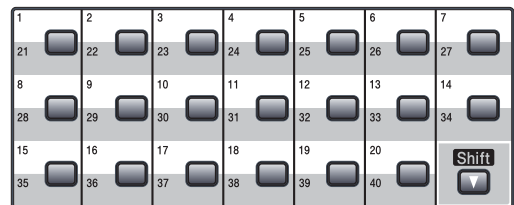
Um perfil de digitalização é a resolução e outras configurações de digitalização que selecciona quando memoriza um número. Por exemplo, se tiver seleccionado a opção Fax/Tel, ser-lhe-á pedido de seleccionar Normal, Fina, S.Fina ou Foto. Ou, se tiver seleccionado a opção E-Mail, ser-lhe-á pedido de seleccionar B/W 200 ppp, B/W 200x100 ppp, Cor 150 ppp, Cor 300 ppp ou Cor 600 ppp.

Memorizar uma pausa

Prima **Remarc/Pausa** para inserir uma pausa de 3,5 segundos entre os números. Pode premir **Remarc/Pausa** tantas vezes quantas as necessárias para aumentar a duração da pausa.

Memorizar números de marcação de Um Toque

O aparelho possui 20 teclas de Um Toque onde pode armazenar 40 números de fax ou de telefone, endereços de Correio electrónico para a marcação automática. Para usar os números de 21 a 40, mantenha premeida a tecla **Shift** enquanto prima a tecla de Um Toque.



MFC-8460N:

- 1 Prima **Menu**, **2**, **3**, **1**.

```

23.Conf.marc.auto
 1.Marc. Um toque

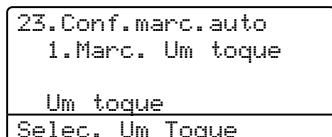
Um toque
Selec. Um Toque
    
```

- 2 Prima a tecla Um toque na qual deseja memorizar um número.
- 3 Introduza o número de telefone ou de fax (até 20 caracteres). Prima **OK**.
- 4 Escolha uma das opções em baixo:
 - Introduza o nome usando o teclado de marcação (até 15 caracteres). Pode usar a tabela em *Introduzir Texto* na página 148 para ajudar a introduzir as letras. Prima **OK**.
 - Prima **OK** para guardar o número sem um nome.
- 5 Escolha uma das opções abaixo:
 - Se quiser alterar a resolução de fax, prima **▲** ou **▼** para seleccionar Std, Fina, S. Fina ou Foto. Prima **OK**.
 - Prima **OK** se não quiser alterar a resolução.

- 6 Escolha uma das opções em baixo:
- Para memorizar outro número de Um toque vá para a fase 2.
 - Para terminar a memorização dos números de marcação de Um Toque prima **Parar /Sair**.

apenas MFC-8860DN e MFC-8870DW:

- 1 Prima **Menu, 2, 3, 1**.



- 2 Prima a tecla Um toque na qual deseja memorizar um número.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Fax/Tel, E-Mail ou IFAX. Prima **OK**.
- 4 Escolha uma das opções em baixo:
- Introduza o número (até 20 dígitos) se seleccionar Fax/Tel. Prima **OK**.
 - Introduza o endereço de Correio electrónico (máx. 60 caracteres) se seleccionar E-Mail ou IFAX. Pode usar a tabela em *Introduzir Texto* na página 148 para ajudar a introduzir as letras. Prima **OK**.

 **Nota**

Se tiver seleccionado E-Mail e guardar o endereço de E-mail, apenas pode utilizar o endereço E-mail quando estiver no modo Digitalizar. Se tiver seleccionado IFAX e guardar o endereço de E-mail, apenas pode utilizar o endereço E-mail quando estiver no modo Fax.

- 5 Escolha uma das opções em baixo:
- Introduza o nome usando o teclado de marcação (até 15 caracteres). Prima **OK**.
 - Prima **OK** para guardar o número ou o endereço de correio electrónico sem um nome.

- 6 Escolha uma das opções abaixo:
- Se seleccionou Fax/Tel na fase 3, prima **▲** ou **▼** para seleccionar Std, Fina, S. Fina ou Foto. Prima **OK** e vá para a Fase 8.
 - Se seleccionou E-Mail na fase 3, prima **▲** ou **▼** para seleccionar B/W200ppp, B/W200x100 ppp, Cor150ppp, Cor300ppp, ou Cor600ppp. Prima **OK** e vá para a Fase 7.
 - Se seleccionou IFAX na fase 3, prima **▲** ou **▼** para seleccionar Std, Fina ou Foto. Prima **OK** e vá para a Fase 8.
 - Prima **OK** se não quiser alterar a resolução predefinida. Vá para 8.

- 7 Escolha uma das opções em baixo: Se seleccionou Preto e Branco na fase 6, seleccione o formato de ficheiro (TIFF ou PDF) que vai usar para enviar para o seu PC. Se seleccionou Cores no passo 6, seleccione o formato de ficheiro (PDF ou JPEG) que vai usar para enviar para o seu computador.

- 8 Escolha uma das opções em baixo:
- Para memorizar outro número de Um toque vá para a fase 2.
 - Para terminar a memorização dos números de marcação de Um Toque prima **Parar /Sair**.

 **Nota**

- Quando fizer uma Distribuição de faxes e tiver memorizado um perfil de digitalização com o número ou o endereço de Correio Electrónico, o perfil de digitalização dos números de Um Toque, Marcação Rápida ou Grupo que seleccionou anteriormente será aplicada à distribuição de faxes.
- Quando criar um grupo ou distribuição utilizando Digitalização para E-mail apenas B/W200x100 e B/W200ppp estão disponíveis. O formato do ficheiro pode ser TIFF ou PDF.

Memorizar os números de Marcação rápida

Pode memorizar os números mais frequentemente usados como números de Marcação Rápida. O aparelho pode memorizar 300 números de Marcação Rápida.

MFC-8460N:

1 Prima **Menu**, **2**, **3**, **2**.

```
23.Conf.marc.auto
 2.Marcação rápid
Mrcação ráp?#
Prima Tecla e OK
```

- 2 Use o teclado de marcação para introduzir um número de dois dígitos referente ao local de marcação rápida (001–300). Prima **OK**.
- 3 Introduza o número de telefone ou de fax (até 20 caracteres). Prima **OK**.
- 4 Escolha uma das opções em baixo:
 - Introduza o nome usando o teclado de marcação (até 15 caracteres). Pode usar a tabela em *Introduzir Texto* na página 148 para ajudar a introduzir as letras. Prima **OK**.
 - Prima **OK** para guardar o número sem um nome.
- 5 Escolha uma das opções abaixo:
 - Para memorizar a resolução de fax, prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Std*, *Fina*, *S. Fina* ou *Foto*. Prima **OK**.
 - Prima **OK** se não quiser alterar a resolução predefinida.
- 6 Escolha uma das opções em baixo:
 - Para memorizar outro número de Marcação Rápida vá para a fase 2.
 - Para terminar a memorização dos números de marcação rápida prima **Parar /Sair**.

apenas MFC-8860DN e MFC-8870DW:

1 Prima **Menu**, **2**, **3**, **2**.

```
23.Conf.marc.auto
 2.Marcação rápid
Mrcação ráp?#
Prima Tecla e OK
```

- 2 Use o teclado de marcação para introduzir um número de dois dígitos referente ao local de marcação rápida (001–300). Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Fax/Tel*, *E-Mail* ou *IFAX*. Prima **OK**.
- 4 Escolha uma das opções em baixo:
 - Introduza o número (até 20 dígitos) quando seleccionar *Fax/Tel*.
 - Introduza o endereço de Correio electrónico (máx. 60 caracteres) quando seleccionar *E-Mail* ou *IFAX*). Pode usar a tabela em *Introduzir Texto* na página 148 para ajudar a introduzir as letras. Prima **OK**.



Nota

Se tiver seleccionado *E-Mail* e guardar o endereço de E-mail, apenas pode utilizar o endereço E-mail quando estiver no modo Digitalizar. Se tiver seleccionado *IFAX* e guardar o endereço de E-mail, apenas pode utilizar o endereço E-mail quando estiver no modo Fax.

- 5 Escolha uma das opções em baixo:
 - Introduza o nome usando o teclado de marcação (até 15 caracteres). Prima **OK**.
 - Prima **OK** para guardar o número ou o endereço de correio electrónico sem um nome.

- 6 Escolha uma das opções abaixo:
- Se seleccionou Fax/Tel na fase 3, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Std, Fina, S. Fina ou Foto. Prima OK e vá para a Fase 8.
 - Se seleccionou E-Mail na fase 3, prima ▲ ou ▼ para seleccionar B/W200ppp, B/W200x100, Cor150ppp, Cor300ppp ou Cor600ppp. Prima OK e vá para a Fase 7.
 - Se seleccionou IFAX na fase 3, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Std, Fina ou Foto. Prima OK e vá para a Fase 8.
 - Prima OK se não quiser alterar a resolução predefinida. Vá para 8.

- 7 Se seleccionou Preto e Branco na fase 6, seleccione o formato de ficheiro (TIFF ou PDF) que vai usar para enviar para o seu PC. Se seleccionou Cores no passo 6, seleccione o formato de ficheiro (PDF ou JPEG) que vai usar para enviar para o seu computador.

- 8 Escolha uma das opções em baixo:
- Para memorizar outro número de Marcação Rápida vá para a fase 2.
 - Para terminar a memorização dos números de marcação rápida prima **Parar /Sair**.



Nota

- Quando fizer uma Distribuição de faxes e tiver memorizado um perfil de digitalização com o número ou o endereço de Correio Electrónico, o perfil de digitalização dos números de Um Toque, Marcação Rápida ou Grupo que seleccionou anteriormente será aplicada à distribuição de faxes.
- Quando criar um grupo ou distribuição utilizando Digitalização para E-mail apenas B/W200x100 e B/W200ppp estão disponíveis. O formato do ficheiro pode ser TIFF ou PDF.

Alterar os Números de Um Toque e de Marcação Rápida

Se tentar memorizar um número de Um toque ou Marcação Rápida num número já existente, o LCD indica o nome ou número aí memorizado.

- 1 Efectue um dos seguintes passos:
- Para alterar o número memorizado, prima 1.
 - Para sair sem fazer alterações, prima 2.



(MFC-8460N) Vá para 3.
(MFC-8860DN e MFC-8870DW)
Vá para 2.

- 2 (Apenas MFC-8860DN e MFC-8870DW).
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Fax/Tel, E-Mail ou IFAX.
Prima OK.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor sob o carácter que deseja alterar e, em seguida, prima **Limpar/Voltar** para apagá-lo. Repita o processo para cada carácter que pretender apagar.
- 4 Introduza um novo número ou carácter.
Prima OK.
- 5 Siga as instruções para Memorizar números de Um toque e de Marcação rápida. (Consulte *Memorizar números de marcação de Um Toque* na página 53 e *Alterar os Números de Um Toque e de Marcação Rápida* na página 56)

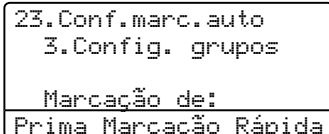
Configurar os grupos para distribuição

Se frequentemente quiser enviar o mesmo fax para vários números pode configurar um grupo.

Os Grupos são memorizados num número de Um Toque ou de Marcação Rápida. Cada grupo ocupa uma localização de Um Toque ou de Marcação Rápida. Sucessivamente pode enviar faxes para todos os números memorizados num grupo pressionando apenas a tecla Um Toque ou introduzindo um número de Marcação Rápida e, premindo **Iniciar**.

Antes de adicionar números a um grupo tem de memorizá-los como número de Um toque ou de Marcação rápida. Pode criar até 20 pequenos Grupos ou pode atribuir até 339 números a um grande grupo.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **3**, **3**.



- 2 Seleccione uma localização vazia onde quer memorizar o grupo num dos seguintes modos:

- Prima uma tecla Um toque.
- Mantenha premida **Shift** enquanto prime **Busca/Marc Rápida**, e depois introduza o número de três dígitos da localização de Marcação rápida. Prima **OK**.

- 3 Use o teclado de marcação para introduzir um número do grupo (1 a 20). Prima **OK**.

(MFC-8460N) Vá para 5.
(MFC-8860DN e MFC-8870DW)
Vá para 4.

- 4 (MFC-8860DN e apenas MFC-8870DW) Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Fax/IFAX** ou **E-Mail**. Prima **OK**.

- 5 Para adicionar números de Um toque ou de Marcação Rápida siga as instruções em baixo:

- Para os números de Um Toque, prima as teclas de Um Toque uma após a outra.
- Para números de Marcação Rápida, mantenha premida **Shift** enquanto prime **Busca/Marc Rápida**, e depois introduza o número de três dígitos da localização de Marcação Rápida.

O LCD visualiza os números de Um Toque escolhidos com um ✖ e os números de Marcação Rápida com um # (por exemplo ✖006, #009).

- 6 Prima **OK** quando tiver terminado de adicionar números.

- 7 Efectue um dos seguintes passos:

- Introduza o nome usando o teclado de marcação (até 15 caracteres). Pode usar a tabela em Introduzir Texto na página 146 para ajudar a introduzir as letras. Prima **OK**.
- Prima **OK** para guardar o grupo sem um nome.

- 8 Escolha uma das opções abaixo:
(MFC-8460N)
- Para memorizar a resolução de fax, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Std, Fina, S. Fina ou Foto. Prima **OK**.
 - Prima **OK** se não quiser alterar a resolução predefinida.
- (MFC-8860DN e MFC-8870DW)
- Se tiver seleccionado Fax/IFAX em 4, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Std, Fina, S. Fina ou Foto. Prima **OK** e depois vá para 10.
 - Se tiver seleccionado E-Mail em 4, prima ▲ ou ▼ para seleccionar P/B 200x100 ppp ou B/W200ppp. Prima **OK** e depois vá para 9.
 - Prima **OK** se não quiser alterar a resolução predefinida. Vá para 10.

Nota

- Se tiver seleccionado Fax/IFAX em 4 e adicionado números de Um Toque ou de Marcação Rápida que estão memorizados como 'IFAX', não pode seleccionar S. Fina.
- Quando criar um grupo ou distribuição utilizando Digitalização para E-mail apenas B/W200x100 e B/W200ppp estão disponíveis. O formato do ficheiro pode ser TIFF ou PDF.

- 9 Seleccione o formato do ficheiro (TIFF ou PDF) que será utilizado para enviar para o seu computador.
- 10 Efectue um dos seguintes passos:
- Para memorizar outro grupo para distribuição, vá para 1.
 - Para concluir a memorização para distribuição, prima **Parar/Sair**.

Combinação de números de Marcação Rápida

Pode associar mais de um número de Marcação Rápida quando marcar. Esta função pode ser útil se precisar de marcar um código de acesso para uma operadora de longa distância a uma tarifa mais económica.

Por exemplo, pode ter armazenado '555' na Marcação Rápida 003 e '7000' na Marcação Rápida 002. Pode utilizar ambos para marcar '555-7000' se premir as seguintes teclas:

Mantenha premida **Shift** enquanto prime **Busca/Marc Rápida, 003**, Mantenha premida **Shift** enquanto prime **Busca/Marc Rápida, 002** e **Iniciar**.

Os números podem ser adicionados manualmente introduzindo-os no teclado de marcação:

Mantenha premida **Shift** enquanto prime **Busca/Marc Rápida, 003, 7001** (no teclado de marcação), e **Iniciar**.

Este irá marcar '555-7001'. Também pode adicionar uma pausa premindo na tecla **Remarc/Pausa**.

Tons ou impulsos

Se o seu serviço de marcação for de Impulsos mas quer enviar sinais de Tons (para banking, por exemplo), siga as instruções em baixo. Se o seu serviço for de Tons, não necessita de usar esta função para enviar sinais de tons.

- 1 Levante o auscultador do telefone externo.
- 2 Prima # no painel de controlo do aparelho. Quaisquer dígitos marcados depois disso enviam sinais de tons. Quando desligar, o aparelho reverte para o serviço de marcação por Impulsos.

As funções de ligação remota para fax permite-lhe receber faxes quando não estiver perto do aparelho.

Pode utilizar somente uma opção de ligação remota para fax de cada vez.

Reenvio de Faxes

A função Reenvio de Fax consente-lhe reenviar automaticamente os faxes recebidos para outro aparelho. Se seleccionar Impressão de Segurança Lig., o aparelho também imprime o fax.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.

```

25.Opção Fx rmoto
 1.Reenc./Mem.
▲ Desl
▼ Transfere fax
Selecc. ▲▼ e OK
  
```

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Transfere fax**. Prima **OK**. O LCD pede para introduzir o número de fax para onde pretende reenviar os faxes.

- 3 Introduza o número de reenvio de fax utilizando o teclado de marcação (máx. 20 dígitos), a Tecla Um Toque, ou utilizando o **Busca/Marc Rápida** e a localização de três dígitos.

Nota

- Se memorizar um grupo numa Tecla de Um Toque ou numa localização de Marcação Rápida, os faxes serão enviados para vários números de fax.
- (apenas MFC-8860DN e MFC-8870DW) Também pode introduzir um endereço de E-mail se o seu aparelho tiver sido configurado para a função Internet Fax. (Para maiores detalhes sobre Internet Fax, consulte o *Manual do Utilizador de Rede no CD-ROM*. Para informações sobre o Reenvio de Fax por E-mail, consulte o Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com>)

- 4 Prima **OK**.

- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig.** ou **Desl..**

```

25.Opção Fx rmoto
 Impr.Segurança
▲ Desl.
▼ Lig.
Selecc. ▲▼ e OK
  
```

Prima **OK**.

- 6 Prima **Parar /Sair**.



Nota

Se seleccionar Impressão de Segurança Lig., o aparelho também imprime um fax no seu aparelho de maneira de modo que terá uma cópia. Isto é uma função de segurança caso ocorra uma interrupção de energia antes que o fax seja enviado, ou ocorra um problema no aparelho receptor. O aparelho pode armazenar faxes até um máximo de 4 dias se há uma interrupção de energia. Passados 4 dias, os faxes que se encontram na memória do aparelho serão apagados.

Memorização de faxes

A função memorização de fax consente-lhe memorizar os faxes recebidos na memória do aparelho. Pode recuperar os faxes memorizados de um aparelho de fax noutra localização, usando os comandos de Recolha Remota; consulte *Recolher mensagens de fax* na página 63. O aparelho imprime automaticamente uma cópia do fax memorizado.

- 1 Prima **Menu, 2, 5, 1**.

```

25.Opcão Fx rmoto
 1.Reenc./Mem.
▲ Desl
▼ Transfere fax
Selecc. ▲▼ e OK

```

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Memoriza faxes**. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar /Sair**.

Recepção PC fax

A função recepção PC Fax consente-lhe enviar automaticamente os faxes recebidos para o computador. Pode utilizar o PC para ver e armazenar esses faxes. Se o computador estiver desligado quando os faxes são recebidos, o aparelho memoriza-os na memória até quando ligar novamente o computador. Se seleccionar **Impressão de Segurança Lig.**, o aparelho também imprime o fax. (Consulte *Reenvio de Faxes* na página 59.)

Para que a função recepção PC fax funcione, deve estar ligado a um computador que tenha o software MFL Pro-Suite instalado. (Consulte o *Recepção PC-fax no Manual do Utilizador de Software que se encontra no CD-ROM*.)

- 1 Prima **Menu, 2, 5, 1**.

```

25.Opcão Fx rmoto
 1.Reenc./Mem.
▲ Desl
▼ Transfere fax
Selecc. ▲▼ e OK

```

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Recep. Pc fax**. Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar a interface à qual o PC está ligado (<USB> ou <Paralelo>), ou o nome do seu computador se o aparelho está ligado a uma rede.

```

25.Opcão Fx rmoto
 1.Reenc./Mem.
▲ <USB>
▼ <Paralelo>
Selecc. ▲▼ e OK

```

- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig.** ou **Desl.**. Prima **OK**.

```

25.Opcão Fx rmoto
 Impr.Segurança
▲ Desl.
▼ Lig.
Selecc. ▲▼ e OK

```

- 5 Prima **Parar /Sair**.

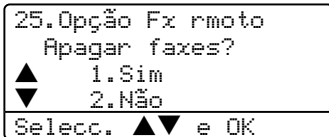


Nota

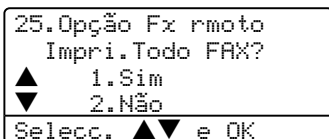
- Se o aparelho tiver problemas e não imprimir os faxes que estão na memória, pode utilizar esta configuração para transferir os faxes para um PC. (Para detalhes, consulte *Mensagens de Erro* na página 106.)
- A recepção PC fax não é suportada em Windows NT® Workstation Versão 4.0 quando o aparelho está ligado a uma rede ou a Mac OS®. (Consulte *recepção PC FAX no Manual do Utilizador de Software no CD-ROM*.)

Alterar as Opções de Fax Remoto

Se os faxes recebidos permanecem na memória do aparelho quando alterar para outra opção de fax remoto, o LCD apresenta a seguinte mensagem:

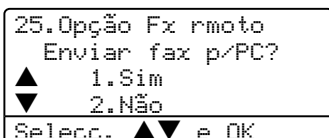


ou



- Se premir **1**, os faxes na memória serão apagados ou impressos antes de alterar a configuração. Se já tiver sido imprimida uma cópia de segurança essa não será impressa de novo.
- Se premir **2**, os faxes na memória não serão apagados ou impressos e a configuração não será alterada.

Se os faxes recebidos permanecem na memória do aparelho quando alterar para Recep. Pc fax a partir de outra opção de fax remoto (Transfere fax ou Memoriza faxes), o LCD apresenta a seguinte mensagem:



- Se premir **1**, os faxes na memória serão enviados para o seu computador antes de alterar a configuração. Os faxes que se encontram na memória serão enviados para o computador, quando o ícone de Recepção PC-Fax estiver activo no seu computador. *Consulte o Manual do Utilizador de Software.*

- Se premir **2**, os faxes na memória não serão apagados ou transferidos para o seu PC e a configuração não será alterada.

Desactivar as opções de fax remoto

Se colocar a opção fax remoto em Desl e houver faxes na memória do seu aparelho, o LCD oferece-lhe duas possibilidades.

- 1 Se pressionar **1**, todos os faxes não impressos serão impressos e eliminados antes da desactivação da configuração. Se já tiver sido imprimida uma cópia de segurança essa não será impressa de novo.
- 2 Se premir **2**, a memória não será cancelada e a configuração não será alterada.

Recolha remota

A função recolha remota consente-lhe recolher os faxes memorizados quando estiver longe do aparelho. Pode contactar o seu aparelho através de qualquer telefone ou aparelho de fax utilizando tons e depois usar o Código de Acesso Remoto para recolher os faxes.

Configurar um código de acesso remoto

O código de acesso remoto permite-lhe aceder às funções de recolha remota quando não estiver junto do aparelho. Antes de usar as funções de acesso remoto e de recolha, deve definir o seu próprio código. O código predefinido é o código inactivo: --*.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **5**, **2**.

```
25.Opcão Fx remoto
 2.Acesso remoto

Cód. Acesso:---*
Prima Tecla e OK
```

- 2 Introduza um código de três dígitos utilizando os números **0** – **9**, ***** ou **#**. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar /Sair**.



Nota

Não utilize o mesmo código utilizado para o seu Código de Recepção de Fax ***51**) ou Código de Atendimento de Telefone (**#51**). Consulte *Usar Códigos Remotos* na página 49.

Pode alterar o código em qualquer altura. Se pretender desactivar o código, prima **Limpar/Voltar** e **OK** na **2** para repôr a configuração predefinida --*.

Utilizar o código de acesso remoto

- 1 Marque o seu número de fax num telefone ou outro aparelho de fax usando tons.
- 2 Quando o aparelho de fax atender, introduza imediatamente o seu código de acesso remoto. (3 dígitos seguidos por *).
- 3 O aparelho assinala se recebeu mensagens:
 - *Nenhum sinal*
Nenhuma mensagem recebida
 - *1sinal longo*
Mensagem de fax recebida
- 4 O aparelho emite dois sinais curtos para indicar-lhe para introduzir um comando. O aparelho desliga se passarem mais de 30 segundos sem introduzir um comando. Se introduzir um comando inválido, o aparelho emite um sinal três vezes.
- 5 Prima **9 0** para reiniciar o aparelho quando terminar.
- 6 Desligue.



Nota

Se configurar o aparelho para modo **Manual** e pretender usar as funções de recolha remota, pode aceder ao aparelho aguardando cerca de 2 minutos depois de começar a tocar e depois introduzindo o código de acesso remoto no espaço de 30 segundos.

Recolher mensagens de fax

- 1 Marque o seu número de fax.
- 2 Quando o aparelho atender, introduza imediatamente o seu código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de ✕). Se ouvir um sinal longo, existem mensagens.
- 3 Quando ouvir dois sinais curtos, utilize o teclado para introduzir **9 6 2**.
- 4 Aguarde o sinal longo e introduza, por meio do teclado de marcação, o número do aparelho de fax remoto para onde pretende enviar as mensagens de fax seguido de **##** (até 20 dígitos).
- 5 Desligue depois de ouvir o aparelho emitir um sinal. O seu aparelho contacta o outro aparelho que em seguida vai imprimir as suas mensagens de fax.



Nota

Também pode inserir uma pausa num número de fax usando a tecla #.

Alterar o número de reenvio de fax

Pode alterar a configuração original do número de reenvio de fax a partir de outro telefone ou aparelho de fax usando marcação por tons.

- 1 Marque o seu número de fax.
- 2 Quando o aparelho atender, introduza o seu código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de ✕). Se ouvir um sinal longo, existem mensagens.
- 3 Quando ouvir dois sinais curtos, utilize o teclado para introduzir **9 5 4**.
- 4 Aguarde um sinal longo e introduza, por meio do teclado de marcação, o novo número do aparelho de fax remoto para onde pretende reenviar as mensagens de fax e depois prima **##** (até 20 dígitos).
- 5 Prima **9 0** para reiniciar o aparelho quando terminar.
- 6 Desligue depois de ouvir o aparelho emitir um sinal.



Nota

Também pode inserir uma pausa num número de fax usando a tecla #.

Comandos de fax remotos

Use os seguintes comandos para aceder às funções do aparelho quando não estiver perto deste. Quando contactar o aparelho e introduzir o Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de ✖), o sistema emite dois sinais curtos. Deve introduzir então o comando remoto.

Comandos remotos		Detalhes das operações
95	Alterar definições de reenvio ou de memorização de fax	
	1 DESL.	Pode seleccionar <code>Des1</code> depois de ter recolhido ou apagado todas as mensagens.
	2 Reenvio de fax	Um longo sinal sonoro significa que a alteração foi aceite. Se ouvir três sinais curtos, não pode alterar a configuração porque não cumpriu todos os requisitos (Exemplo: registar o número de reenvio de fax). Pode registar o seu número de reenvio de fax introduzindo 4. (Consulte <i>Alterar o número de reenvio de fax</i> na página 63). Depois de registar o número, a função reenvio de fax funciona.
	4 Número de reenvio de fax	
	6 Memorização de faxes	
96	Recolher um fax	
	2 Recolher todos os Faxes	Introduza o número de um aparelho de fax remoto para receber mensagens de fax memorizadas. (Consulte <i>Recolher mensagens de fax</i> na página 63.)
	3 Apagar faxes da memória	Se ouvir um sinal longo, as mensagens de fax terão sido apagadas da memória.
97	Verificar o estado de recepção	
	1 Fax	Pode verificar se o aparelho recebeu qualquer fax. Se sim, ouvirá um sinal longo. Caso contrário, ouvirá três sinais curtos.
98	Alterar o modo de recepção	
	1 TAD externo	Se ouvir um longo sinal sonoro, a alteração foi aceite.
	2 Fax/Tel	
	3 Apenas Fax	
90	Sair	Prima 9, 0 para sair da Recolha Remota. Aguarde o sinal longo e, em seguida, pouce o auscultador.

Relatórios de fax

Alguns relatórios de fax (verificação da transmissão e histórico de fax) podem ser impressos automaticamente ou manualmente.

Relatório de verificação da transmissão

Pode usar o relatório de transmissão como prova de envio de um fax. Este relatório indica a hora e data de transmissão e se a transmissão foi bem sucedida (indicado como "OK"). Se seleccionar **Lig** ou **Lig+img**, o relatório é impresso para cada fax que enviar.

Se enviar vários faxes para o mesmo destino, poderá ser necessário mais do que os números das tarefas para saber que faxes devem ser enviados de novo. Se seleccionar **Lig+img** ou **Desl+img** será impressa uma secção da primeira página do fax no relatório para o ajudar a recordar-se.

Quando o relatório de verificação está **Desl**, ou **Desl+img**, o relatório apenas será impresso se houver um erro de transmissão.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **4**, **1**.

```

24.Repor Registos
 1.Relatório XMIT
▲ Lig
▼ Lig+img
Selecc. ▲▼ e OK
  
```

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig**, **Lig+img**, **Desl** ou **Desl+img**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar /Sair**.

Histórico de Fax

Pode configurar o aparelho para imprimir históricos de fax (relatórios de actividade) em intervalos específicos (cada 50 fax, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias). Se seleccionar **Todos os 50 Fax**, o aparelho imprime o relatório de actividade quando o aparelho armazenar 50 tarefas.

Se configurar o intervalo para **Desl**, pode imprimir o relatório seguindo as fases da próxima página.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **4**, **2**.

```

24.Repor Registos
 2.Rel. Periodico
▲ Todos os 50 Fax
▼ A cada 6 horas
Selecc. ▲▼ e OK
  
```

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar um intervalo.
Prima **OK**. Se seleccionar 7 dias, o ecrã pede para seleccionar um dia a partir do qual começa a contagem decrescente de 7 dias.
- 3 Introduza a hora de início da impressão em formato de 24 horas.
Prima **OK**.
Por exemplo: introduza 19:45 para 7:45 PM.
- 4 Prima **Parar /Sair**.

Se seleccionar 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias, o aparelho imprime o relatório na hora seleccionada e elimina todas as tarefas da memória. Se a memória do aparelho ficar cheia com 200 tarefas antes de atingir a hora seleccionada, o aparelho imprime o relatório de actividade mais cedo e elimina todas as tarefas da memória.

Se pretender imprimir um relatório extra antes da hora marcada, pode imprimi-lo manualmente sem eliminar as tarefas da memória.

Relatórios

Estão disponíveis os seguintes relatórios:

1 Verif. Transm.

Visualiza o Relatório de Verificação da Transmissão, ao máximo, para os últimos 200 faxes enviados e imprime o último relatório.

2 Lista de ajuda

Imprime uma lista das funções mais utilizadas para ajudá-lo a programar o aparelho.

3 Lista Telefón.

Imprime uma lista dos nomes e números armazenados na memória de Um Toque e de Marcação Rápida, por ordem numérica ou alfabética.

4 Fax Diário

Imprime uma lista de informações relativa aos seus 200 últimos faxes recebidos e enviados.
(TX: transmitir.) (RX: receber.)

5 Defin Vtilizor

Imprime uma lista das configurações actuais.

6 Config de Rede

Apresenta uma lista das configurações de rede.

7 Form. Pedido

Pode imprimir um formulário de encomenda de acessórios para preencher e enviar para o seu representante Brother.

Como imprimir um relatório

1 Prima Menu, 5.

```
5.Impr.relat
 1.Verif. Transm.
 2.Lista de ajuda
 3.Lista Telefón.
Selecc. ▲▼ e OK
```

2 Escolha uma das opções em baixo:


- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o relatório pretendido. Prima **OK**.
- Introduza o número do relatório que deseja imprimir. Por exemplo, prima **2** para imprimir a lista de ajuda.

3 Prima Iniciar.

Polling consente de configurar o aparelho de forma que outras pessoas possam receber os seus faxes, mas pagam a chamada. Também lhe permite de contactar outro aparelho de fax e de receber um fax do mesmo e, as despesas são por sua conta. Para poder funcionar a função polling deve estar configurada em ambos os aparelhos. Nem todos os aparelhos de fax permitem usar o polling.

Recepção por Polling

A recepção por Polling consente-lhe contactar outro aparelho para receber um fax.

- 1 Acerte-se de estar no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 8**.


```

21.Conf.recepção
 8.Rx polling
▲ Standard
▼ Codific.
Selecc. ▲▼ e OK
  
```

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Standard. Prima **OK**.
- 4 Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling. Prima **Iniciar**.


Polling codificado

Polling Codificado consente-lhe limitar o acesso aos documentos a ser transmitidos por polling. Polling Codificado funciona apenas noutro aparelho de fax Brother. Se quiser aceder a um fax de um aparelho Brother codificado deve introduzir o código de segurança.

- 1 Acerte-se de estar no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Codific.. Prima **OK**.
- 4 Introduza um código de segurança de quatro dígitos. Prima **OK**. Este é código de segurança do aparelho ao qual efectuar "polling".
- 5 Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling.
- 6 Prima **Iniciar**.


Polling programado

Polling programado permite-lhe configurar o aparelho para começar a efectuar a recepção por Polling numa data posterior. Pode configurar apenas um Polling Programado.

- 1 Acerte-se de estar no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Timer**. Prima **OK**.
- 4 Introduza a hora (formato de 24 horas) na qual pretende iniciar o “polling”. Prima **OK**.
Por exemplo, introduza 21:45 para 9:45 PM.
- 5 Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling. Prima **Iniciar**.
O aparelho efectua a chamada de polling na hora definida.

Polling em sequência

Polling em sequência permite-lhe solicitar documentos de vários aparelhos de fax numa operação.

- 1 Acerte-se de estar no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 8**.

21.Conf.recepção
8.Rx polling
▲ Standard
▼ Codific.
Selecc. ▲▼ e OK
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Standard, Codific. ou Timer**. Prima **OK**.
- 4 Escolha uma das opções em baixo:
 - Se seleccionar **Standard** vá para a Fase 5.
 - Se seleccionar **Codific.**, introduza um número de quatro dígitos e prima **OK** e, em seguida, vá para 5.
 - Se seleccionar **Timer**, introduza a hora (em formato de 24 horas) na qual deseja iniciar o “polling” e **OK** e, em seguida, vá para 5.
- 5 Especifique os aparelhos de fax de destino, nos quais deseja efectuar o “polling” usando Um Toque, Marcação Rápida, Busca, um Grupo ou teclado de marcação. Deve premir **OK** entre cada entrada.
- 6 Prima **Iniciar**.
O aparelho contacta cada número ou grupo para efectuar “polling” num documento.


Para cancelar o processo de polling, prima **Parar /Sair** enquanto o aparelho estiver a efectuar a marcação.

Para cancelar todas as tarefas de polling em sequência, prima **Menu, 2, 6**.

Transmitir em “Polling”

Transmitir em Polling permite-lhe configurar o seu aparelho para preparar um documento para ser recolhido por outro aparelho.

Configurar a transmissão por Polling

- 1 Acerte-se de estar no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu, 2, 2, 6**.


```

22.Conf.envio
 6.Tx polling
▲ Standard
▼ Codific.
Selecc. ▲▼ e OK
  
```

- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Standard. Prima **OK**.

Configurar a transmissão por Polling com código de segurança

Polling Codificado consente-lhe limitar o acesso aos documentos a ser transmitidos por polling Polling Codificado funciona apenas noutro aparelho de fax Brother. Se outra pessoa quiser recolher a um fax do seu aparelho essa deve introduzir o código de segurança.

- 1 Acerte-se de estar no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu, 2, 2, 6**.

```

22.Conf.envio
 6.Tx polling
▲ Standard
▼ Codific.
Selecc. ▲▼ e OK
  
```

- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Codific.. Prima **OK**.
- 5 Introduza um número de quatro dígitos. Prima **OK**.



Cópia


Criar cópias

72

12 Criar cópias

Como copiar


Entrar no modo Cópia

Prima  (Cópia) para entrar no modo Cópia.


```
1 — Contrast:-□□■□□+
2 — Qualidade:Auto
3 — Rum/Red :100%
4 — Gaveta :MP>T1
Prima ▲▼/Iniciar 01—5
```

- 1 **Contraste**
- 2 **Qualidade**
- 3 **Rácio de Cópia**
- 4 **Uso da gaveta**
- 5 **Número de Cópias**

Criar uma única cópia

- 1 Acerte-se de estar no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Iniciar**.

Criar Cópias Múltiplas

- 1 Acerte-se de estar no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Iniciar**.



Nota

Para organizar as cópias, prima **Grupo**. (Consulte *Ordenar cópias utilizando o ADF* na página 79.)

Interromper a cópia

Para interromper a cópia, prima **Parar /Sair**.

Opções de Cópia

Quando pretender alterar rapidamente as configurações de cópia, temporariamente para a próxima cópia, use as teclas de Cópia. Pode usar diferentes combinações.

(MFC-8460N)



(MFC-8860DN e MFC-8870DW)



O aparelho repõe os valores predefinidos passados 60 segundos ou se o Modo Temporizador faz voltar o aparelho para o Modo fax. (Consulte o *Modo temporizador* na página 17.)

Alterar a qualidade da cópia

Pode seleccionar de uma gama de configurações de qualidade. A configuração predefinida é *Auto*.

■ Auto

Automática é o modo recomendado para impressões normais. Adequada para documentos que contenham quer texto que fotografias.


■ Texto

Adequada para documentos que contenham somente textos.

■ Foto

Adequada para copiar fotografias.

Para alterar temporariamente as configurações da qualidade, siga as instruções dadas em baixo:

- 1 Acerte-se de estar no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).

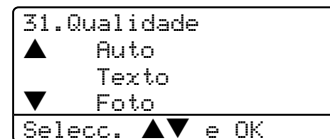
- 4 (MFC-8460N)
Prima **Qualidade**.
(Somente MFC-8860DN e MFC-8870DW)
Prima **Contraste/Qualidade**.
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Qualidad*.
Prima **OK**.

- 5 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar *Auto*, *Texto*, *Foto*.
Prima **OK**.

- 6 Prima **Iniciar**.

Para alterar as configurações predefinidas, siga as instruções dadas em baixo:

- 1 Prima **Menu, 3, 1**.



- 2 Prima ▲ ou ▼ para escolher a qualidade da cópia. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar /Sair**.

Alterar a resolução de cópia

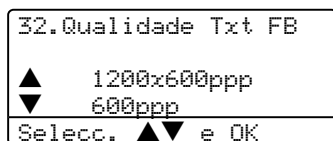
Pode alterar a resolução de cópia para 1200x600ppp se tiver seleccionado **Texto** a partir das opções **Qualidade** ou **Contraste/Qualidade**, e efectuar uma cópia com uma relação de 100% usando o vidro do scanner. Para alterar a resolução de cópia, siga as instruções dadas em baixo:

- 1 Acerte-se de estar no modo Cópia



- 2 Coloque o documento no vidro do digitalizador.

- 3 Prima **Menu**, **3**, **2**.




- 4 Prima ▲ ou ▼ para escolher a resolução de cópia. Prima **OK**.

- 5 Prima **Parar /Sair**.

Aumentar ou reduzir as imagens copiadas


Pode seleccionar os seguintes rácios de aumento ou redução:

Prima Aumentar/Reduzir 	100%*
	104% EXE→LTR
	141% A5→A4
	200%
	Auto
	Persnl (25-400%)
	50%
	70% A4→A5
	78% LGL→LTR
	83% LGL→A4
	85% LTR→EXE
	91% Pág. complet
	94% A4→LTR
97% LTR→A4	

Persnl (25-400%) permite introduzir um rácio entre 25% e 400%.

Auto configura o aparelho para calcular o rácio de redução que melhor se adapta ao tamanho do papel.

Para ampliar ou reduzir a próxima cópia, siga as instruções dadas em baixo:

- 1 Acerte-se de estar no modo Cópia
- 
- 2 Coloque o documento.
 - 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
 - 4 Prima **Aumentar/Reduzir**.
 - 5 Prima **Aumentar/Reduzir** ou ►.

- 6 Escolha uma das opções em baixo:
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o rácio de aumento ou redução desejado. Prima **OK**.
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Persnl (25-400%). Prima **OK**. Utilize o teclado de marcação para introduzir um rácio de aumento ou redução entre 25% a 400%. (Por exemplo, prima **5 3** para introduzir 53%.) Prima **OK**.

- 7 Prima Iniciar.

Nota

- A configuração Auto está disponível somente quando se carrega do ADF.
- Opções de Disposição da Página (2 em 1 (V), 2 em 1 (H), 4 em 1 (V), 4 em 1 (H) ou Poster (3 x 3)) não estão disponíveis com Aumentar/Reduzir. (P) significa Vertical e (L) significa Horizontal.

Criar cópias N em 1 ou um poster


Pode reduzir a quantidade de papel usado quando copiar utilizando a função de cópia N em 1. Isso consente-lhe copiar duas ou quatro páginas numa página, consentindo-lhe poupar papel.

Também pode criar um poster. Quando utilizar a função poster o seu aparelho divide o documento em secções e, depois, amplia as secções que se podem agrupar num poster. Se desejar imprimir um poster, utilize o vidro do digitalizador.

Importante

- Acerte-se de que o tamanho do papel esteja configurado para Letter, A4, Legal OU Folio.
- (V) significa Retrato e (H) significa Paisagem.
- Pode utilizar a função de cópia N em 1 e poster com tamanho de cópia 100%.

- Pode criar somente um poster de cada vez.

- 1 Acerte-se de estar no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **N em 1**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 2 em 1 (V), 2 em 1 (H), 4 em 1 (V), 4 em 1 (H), Poster (3 x 3) ou Desl (1em1). Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar** para digitalizar a página seguinte. Se estiver a criar um poster ou colocar um documento no ADF, o aparelho digitaliza as páginas e inicia a imprimir.

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, vá para a Fase 7.

- 7 Após o aparelho ter digitalizado a página, prima **1** para digitalizar a página seguinte.

Cópia expositor:
Página seguinte
▲ 1.Sim
▼ 2.Não
Selecc. ▲▼ e OK

- 8 Coloque a próxima página no vidro do digitalizador. Prima **OK**. Repita as Fases 7 e 8 para cada página da disposição.
- 9 Após ter digitalizado todas as páginas do documento, prima **2** para terminar.

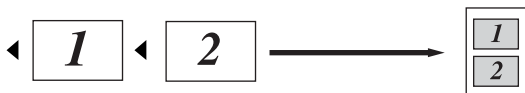
Se estiver a copiar do ADF:

Coloque o documento virado para cima na direcção mostrada abaixo.

■ 2 em 1 (V)



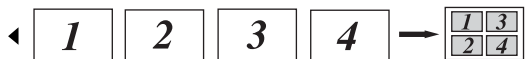
■ 2 em 1 (H)



■ 4 em 1 (V)



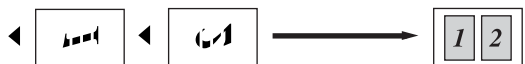
■ 4 em 1 (H)



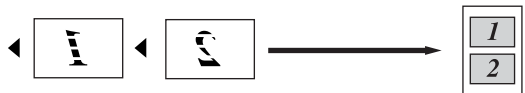
Se estiver a copiar do vidro do digitalizador:

Coloque o documento virado para baixo na direcção mostrada abaixo.

■ 2 em 1 (V)



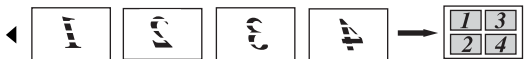
■ 2 em 1 (H)



■ 4 em 1 (V)

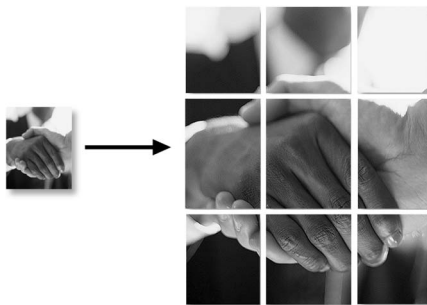


■ 4 em 1 (H)



■ **Poster (3x3)**

Pode fazer uma cópia de tamanho de poster a partir de uma fotografia.



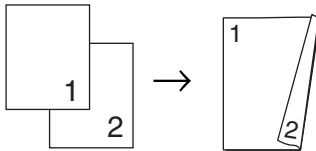
Cópia Duplex (frente e verso) (Somente MFC-8860DN e MFC-8870DW)

Se quiser copiar automaticamente um documento de 2-faces utilizando a função cópia em duplex, coloque o seu documento no ADF.

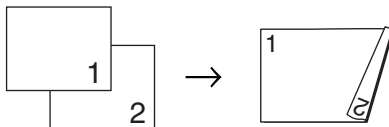
Cópia Duplex

■ 1 face → 2 faces

Vertical

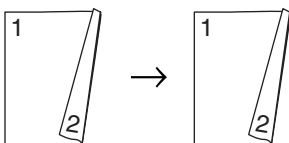


Horizontal

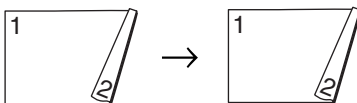


■ 2 faces → 2 faces

Vertical

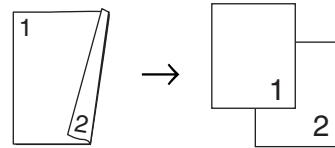


Horizontal

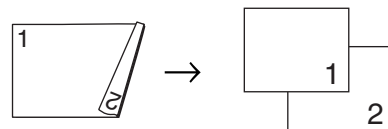



■ 2 faces → 1 face

Vertical



Horizontal



- 1 Acerte-se de estar no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Frente e verso** e **▲** ou **▼** para seleccionar **1face → 2faces**, **2faces → 2faces** ou **2faces → 1face**.


```
Duplex
▲1face → 2faces
 2faces → 2faces
▼2faces → 1face
Selecc. ▲▼ e OK
```

Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar** para digitalizar o documento.

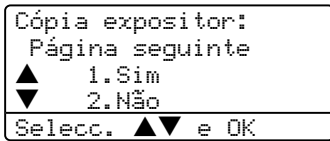


Nota

Cópia em Duplex utilizando um documento de tamanho legal de duas faces não está disponível a partir do ADF.

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, vá para a Fase 6.

- 6 Após o aparelho ter digitalizado a página, prima **1** para digitalizar a página seguinte.



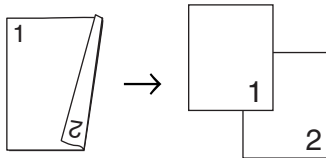
- 7 Coloque a próxima página no vidro do digitalizador. Prima **OK**. Repita as Fases 6 e 7 para cada página da disposição.

- 8 Após ter digitalizado todas as páginas do documento, prima **2** na fase 6 para terminar.

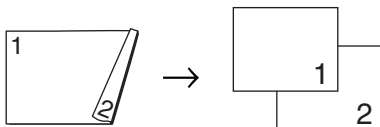
Cópia Duplex Avançada

■ **Avançada 2 faces → 1 face**

Vertical

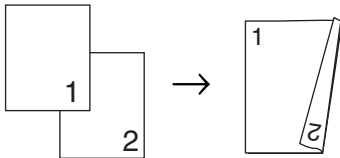


Horizontal

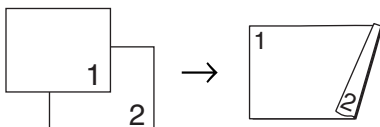


■ **Avançada 1 face → 2 faces**

Vertical



Horizontal

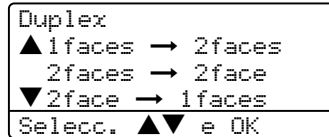


- 1 Acerte-se de estar no modo Cópia

- 2 Coloque o documento.

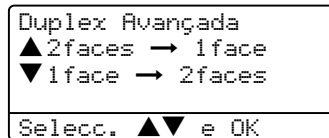
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).

- 4 Prima **Frente e verso** e **▲** ou **▼** para seleccionar **Avançado**.



Prima **OK**.

- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **2faces → 1face** ou **1face → 2faces**. Prima **OK**.



- 6 Prima **Iniciar** para digitalizar o documento.

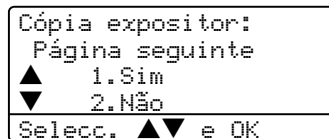


Nota

Cópia em Duplex utilizando um documento de tamanho legal de duas faces não está disponível a partir do ADF.

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, vá para a Fase 7.

- 7 Após o aparelho ter digitalizado a página, prima **1** para digitalizar a página seguinte.




- 8 Coloque a próxima página no vidro do digitalizador. Prima **OK**. Repita as Fases 7 e 8 para cada página da disposição.

- 9 Após ter digitalizado todas as páginas do documento, prima **2** na fase 7 para terminar.

Ordenar cópias utilizando o ADF

Pode ordenar várias cópias. As páginas serão empilhadas pela ordem 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.


- 1 Acerte-se de estar no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Grupo**.
- 5 Prima **Iniciar**.

Ajustar o contraste

Contraste

Ajuste o contraste para melhorar a nitidez e a claridade da imagem.

Para alterar temporariamente as configurações da contraste, siga as instruções dadas em baixo:

- 1 Acerte-se de estar no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 (MFC-8460N)
Prima **Contraste**.
(Somente MFC-8860DN e MFC-8870DW)
Prima **Contraste/Qualidade**.
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Contrast**.
Prima **OK**.

```
Contrast:-□□■□□+▶
Qualidad:Auto
Aum/Red :100%
Gaveta :MP>T1
Selec. ◀ ▶ e OK
```

- 5 Prima ◀ ou ▶ para aumentar ou diminuir o contraste. Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar**.

Para alterar as configurações predefinidas, siga as instruções dadas em baixo:


- 1 Prima **Menu, 3, 3**.

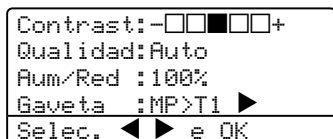
```
33.Contrast
-□□■□□+
Selec. ◀ ▶ e OK
```

- 2 Prima ◀ ou ▶ para alterar o contraste. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar /Sair**.

Seleção da gaveta

Pode alterar a utilização da gaveta apenas na próxima cópia.

- 1 Acerte-se de estar no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Seleção de gaveta**.



- 5 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar a utilização da gaveta. Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar**.

Prima Seleção de gaveta	MP>T1 ou M>T1>T2
	T1>MP ou T1>T2>M
	#1 (XXX) *
	#2 (XXX) *
	MP (XXX) *

* XXX é o tamanho de papel definido em **Menu, 1, 3**.

Nota

- T2 e #2 aparecem apenas se a gaveta do papel opcional estiver instalada.
- Para alterar a configuração de Seleção da Gaveta, Consulte *Uso da Gaveta no Modo Cópia* na página 18.

Mensagem memória cheia

Se a memória ficar cheia enquanto estiver a fazer cópias, a mensagem LCD irá guiá-lo para a próxima fase.

Se receber a mensagem *Memória Cheia* durante a digitalização de uma página seguinte, tem como opções premir **Iniciar** para copiar as páginas digitalizadas até aí ou premir **Parar /Sair** para cancelar a operação.

Para obter memória adicional, escolha uma das opções em baixo.

- Imprima os faxes que estão na memória. (Consulte *Imprimir um fax a partir da memória* na página 45.)
- Pode desactivar as opções de fax remoto. (Consulte *Desactivar as opções de fax remoto* na página 61.)
- Adicione memória opcional (Consulte *Placa de memória* na página 92.)

Nota

Quando a mensagem *Memória Cheia* for apresentada, poderá ser possível copiar se primeiro imprimir os faxes recebidos na memória, para restaurar a memória a 100%.



Software

Funções do Software e da Rede

82

O Manual de utilização no CD-ROM inclui os Manuais do Utilizador de Software e de Rede para as funções disponíveis quando o aparelho está ligado a um computador (por exemplo, Impressão e Digitalização).

■ Impressão

(Para Windows[®], consulte o *Capítulo 1 no Manual do Utilizador de Software que se encontra no CD-ROM.*)

(Para Macintosh[®], consulte o *Capítulo 7 no Manual do Utilizador de Software que se encontra no CD-ROM.*)

■ Digitalização

(Para Windows[®], consulte o *Capítulo 2 no Manual do Utilizador de Software que se encontra no CD-ROM.*)

(Para Macintosh[®], consulte o *Capítulo 8 no Manual do Utilizador de Software que se encontra no CD-ROM.*)

■ ControlCenter2

(Para Windows[®], consulte o *Capítulo 3 no Manual do Utilizador de Software que se encontra no CD-ROM.*)

(Para Macintosh[®], consulte o *Capítulo 9 no Manual do Utilizador de Software que se encontra no CD-ROM.*)

■ Configuração remota

(Para Windows[®], consulte o *Capítulo 5 no Manual do Utilizador de Software que se encontra no CD-ROM.*)

(Para Macintosh[®], consulte o *Capítulo 11 no Manual do Utilizador de Software que se encontra no CD-ROM.*)

■ Brother PC-FAX

(Para Windows[®], consulte o *Capítulo 6 no Manual do Utilizador de Software que se encontra no CD-ROM.*)

(Para Macintosh[®], consulte o *Capítulo 7 no Manual do Utilizador de Software que se encontra no CD-ROM.*)

■ LDAP

(Consulte *Manual do Utilizador de Rede que se encontra no CD-ROM.*)

■ Envio/Recepção de faxes em rede

(Consulte *Manual do Utilizador de Rede que se encontra no CD-ROM.*)

■ Impressão em Rede

(Consulte *Manual do Utilizador de Rede que se encontra no CD-ROM.*)

■ Digitalização em Rede

(Para Windows[®], consulte o *Capítulo 4 no Manual do Utilizador de Software que se encontra no CD-ROM.*)

(Para Macintosh[®], consulte o *Capítulo 10 no Manual do Utilizador de Software que se encontra no CD-ROM.*)

■ Utilizadores de Rede sem fios (apenas MFC-8870DW)

(Para mais detalhes sobre a ligação do aparelho a uma Rede sem fios, consulte o *Guia de Instalação Rápida e Manual do Utilizador de Rede que se encontra no CD-ROM.*)



Nota

Consulte *Como aceder ao Manual de Utilização completo* na página 2.



Anexos

Segurança e Aspectos legais	84
Opções	92
Resolução de problemas e manutenção de rotina	94
Menus e Funções	129
Especificações	150
Glossário	163

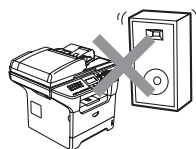
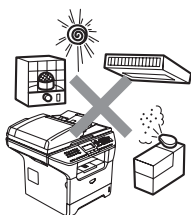
A

Segurança e Aspectos legais

Escolher uma localização

Coloque o aparelho numa superfície plana e estável, não sujeita a vibrações. Coloque o aparelho perto de uma tomada de telefone normal com ligação à terra. Escolha uma localização cuja temperatura oscile entre 10° e 32,5° C.

- Acerte-se de que os cabos ligados ao aparelho não constituam um percurso perigoso.
- Evite colocar o aparelho em cima de alcatifa.
- Não o coloque perto de fontes de calor, ar condicionado, água, químicos ou refrigeradores.
- Não exponha o aparelho directamente à luz do sol, calor, humidade ou pó em excesso.
- Não ligue o aparelho a tomadas eléctricas controladas por interruptores de parede ou temporizadores automáticos ou, no mesmo circuito que electrodomésticos ou outro equipamento que possa causar variações na fonte de alimentação.
- Evite fontes de interferência, tais como altifalantes ou unidades de suporte de telefones sem fios.



Informação Importante

Medidas de segurança

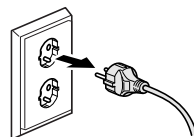
Leia estas instruções antes de tentar realizar qualquer operação de manutenção e, conserve-as para consultas futuras. Quando utilizar o seu equipamento de telefone, siga as precauções básicas de segurança para reduzir o risco de incêndios, choques eléctricos e danos pessoais.

- Não use este produto perto da água, ou num ambiente húmido
- Evite usar este produto durante uma tempestade com relâmpagos. Existe o risco remoto de choques eléctricos causados por relâmpagos.
- Não recomendamos a utilização de uma extensão eléctrica.
- Nunca instale fios telefónicos durante uma tempestade com relâmpagos. Nunca instale uma tomada de telefone num local húmido.
- Se qualquer cabo ficar danificado, desligue o aparelho e contacte o seu revendedor Brother.
- Não coloque quaisquer objectos sobre o aparelho, nem obstrua as aberturas de ventilação.
- Não utilize substâncias inflamáveis perto do aparelho. Isto poderá causar um incêndio ou choques eléctricos.
- Este produto deve ser ligado a uma fonte de alimentação CA com sistema de ligação à terra dentro do intervalo indicado na etiqueta dos valores nominais. NÃO ligue a uma fonte de alimentação DC. Se tiver dúvidas, contacte um electricista qualificado.
- Não coloque as pilhas numa fogueira. Estas podem explodir. Consulte as autoridades locais acerca das formas de destruição disponíveis.

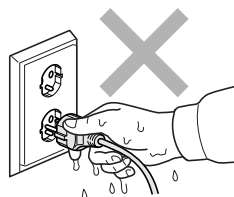
ADVERTÊNCIA



Antes de limpar o interior do aparelho, desligue primeiro a ficha da linha telefónica e, em seguida, a ficha do cabo de alimentação da tomada de corrente eléctrica.



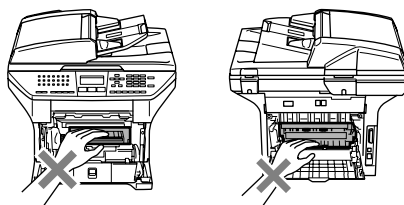
Não manuseie a tomada com as mãos húmidas. Isto poderá causar choques eléctricos.



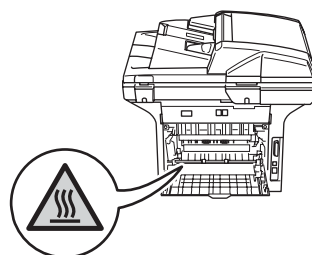
Verifique sempre que a ficha esteja completamente inserida.



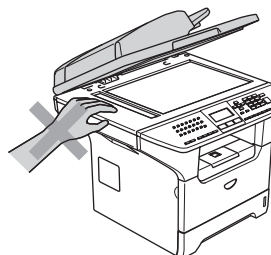
Depois de usar o aparelho, algumas peças internas do mesmo estão extremamente quentes. Quando abrir a tampa dianteira ou posterior do aparelho, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado na figura seguinte.



A unidade fusível está marcada com uma etiqueta de alerta. NÃO remova nem danifique a etiqueta.

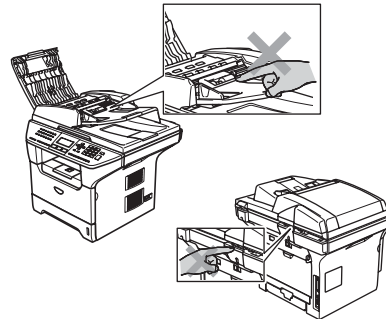


Para evitar ferimentos, não coloque as mãos no rebordo do aparelho sob a tampa dos documentos como ilustrado na figura.



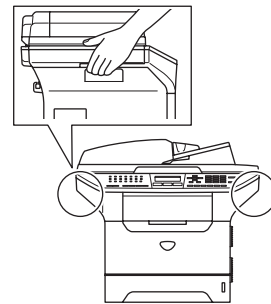


Para evitar ferimentos, NÃO coloque os dedos nas áreas indicadas nas ilustrações.



NÃO utilize um aspirador para limpar a tinta espalhada. Isto poderá fazer com que o pó do toner se inflame no interior do aspirador, iniciando um potencial incêndio. Limpe cuidadosamente o pó do toner com um pano seco, que não deixe fios e destrua-o de acordo com as normas locais.

Se deslocar o aparelho, utilize as pegas fornecidas. Primeiramente, acerte-se de ter desligado todos os cabos.



Especificação IEC 60825-1

Este aparelho é um produto a laser da Classe 1 de acordo com as especificações IEC 60825-1. A etiqueta abaixo está afixada nos países onde é exigida.

Este aparelho possui um Díodo de Laser de Classe 3B que emite radiação invisível na Unidade do Digitalizador. A Unidade do Digitalizador não deve ser aberta em nenhuma circunstância.



Díodo de Laser

Comprimento de onda: 770 - 810 nm

Saída: 5 mW max.

Classe de Laser: Class 3B



ADVERTÊNCIA

A utilização de controlos, ajustes ou processos não especificados neste manual poderão causar exposição perigosa a radiações.

Desligar o dispositivo

Este produto deve ser instalado perto de uma tomada eléctrica facilmente acessível. Em caso de emergências, deve desligar o cabo da tomada eléctrica para desligar completamente o equipamento.

Ligação LAN



AVISO

NÃO ligue este aparelho a uma ligação LAN que esteja sujeita a sobretensões.

Interferências rádio

Este produto cumpre com EN55022 (CISPR Publication 22)/Class B. Quando conectar o aparelho a um computador, verifique de utilizar os seguintes cabos de interface.

- 1 Um cabo de interface paralelo blindado com par de condutores torcidos e que esteja marcado compatível com IEEE 1284. O comprimento do cabo não deve ser superior a 2,0 metros.
- 2 Um cabo de interface USB cujo comprimento do não deve ser superior a 2,0 metros.

Directiva EU 2002/96/EC e EN50419



**Somente União
Europeia**

Este equipamento está marcado com símbolo de reciclagem acima mencionado. Isto significa, que no final da vida de trabalho deste equipamento terá que ser depositado num local apropriado para esse efeito. Não poderá ser atirado fora para o lixo doméstico. Esta atitude beneficiará o meio ambiente de todos. (Somente União Europeia)

Instruções importantes sobre a segurança

- 1 Leia todas as instruções.
- 2 Guarde-as para consulta posterior.
- 3 Respeite todos os avisos e instruções assinalados no produto.
- 4 Desligue este produto da tomada antes de limpar o interior do aparelho. Não use líquidos ou produtos à base de aerossol. Use um pano humedecido para limpeza.
- 5 Não coloque este produto numa superfície instável. O produto pode cair, sofrendo danos graves.
- 6 As ranhuras e aberturas na parte posterior ou inferior da caixa servem para a ventilação. Para garantir o funcionamento fiável do produto e para evitar sobreaquecimento, estas aberturas nunca devem ser bloqueadas ou cobertas. As aberturas nunca devem ser bloqueadas colocando o produto numa cama, sofá, tapete ou outra superfície semelhante. Este produto nunca deve ser colocado perto ou sobre radiadores ou aquecedores. Este produto nunca deve ser colocado numa instalação pré-fabricada se não fornecer uma ventilação adequada.
- 7 Este produto deve ser ligado a uma fonte de alimentação CA dentro do intervalo indicado na etiqueta dos valores nominais. NÃO ligue a uma fonte de alimentação DC. Se tiver dúvidas, contacte um electricista qualificado.

- 8 Este produto está equipado com uma ficha de 3 pinos com ligação à terra. Esta ficha encaixa somente em tomadas com ligação à terra. Isto é uma função de segurança. Se não conseguir inserir a ficha na tomada, contacte o electricista para substituir a tomada obsoleta. Não ignore a função da ficha com ligação à terra.
- 9 Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com este aparelho.
- 10 Não coloque nada sobre o cabo de alimentação. Não coloque este produto em locais onde as pessoas possam pisar o cabo.
- 11 Não coloque nada em frente do aparelho que possa bloquear a recepção de faxes. Não coloque nada no caminho dos faxes recebidos.
- 12 Aguarde pela saída de todas as páginas antes de as remover do aparelho.
- 13 Desligue este aparelho da tomada eléctrica e consulte o Pessoal da Brother de Serviço Autorizado qualificado nas seguintes situações:
 - Quando o cabo de alimentação estiver danificado ou desgastado.
 - Caso tenha sido entornado líquido sobre o produto.
 - Se o produto foi exposto a chuva ou água.
 - Se o produto não funcionar normalmente quando seguir as instruções de funcionamento. Ajuste apenas os controlos abrangidos pelas instruções de funcionamento. O ajustamento incorrecto de outros controlos pode causar danos no aparelho e implicar um extenso trabalho por parte de um técnico qualificado para reparar o aparelho.
 - Se tiver deixado cair o produto ou se a caixa ficou danificada.
 - Se o produto apresentar alterações de funcionamento, indicando necessidade de reparação.
- 14 Para proteger o produto contra sobrecargas, é aconselhável usar um dispositivo de protecção contra sobrecargas.
- 15 Para reduzir o risco de incêndio, choque eléctrico e danos a pessoas, respeite as seguintes instruções:
 - Não use este produto perto de aparelhos que funcionem com água, em caves húmidas ou perto de piscinas.
 - Não utilize o aparelho durante uma tempestade com relâmpagos (existe uma possibilidade remota de um choque eléctrico) ou para comunicar uma fuga de gás nas proximidades dessa fuga.

Marcas registadas

O símbolo Brother é uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

Brother é uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link é uma marca registada da Brother International Corporation.

Windows e Microsoft são marcas registadas da Microsoft nos EUA e outros países.

Macintosh e TrueType são marcas registadas da Apple Computer, Inc.

PaperPort é uma marca registada da ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager é uma marca registada da NewSoft Technology Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup e o símbolo SecureEasySetup são marcas de fábrica ou marcas registadas da Broadcom Corporation nos Estados Unidos e/ou outros Países.

Java e todas as marcas e símbolos de Java são marcas de fábrica ou marcas registadas da Sun Microsystems, Inc. nos Estados Unidos e/ou outros Países.

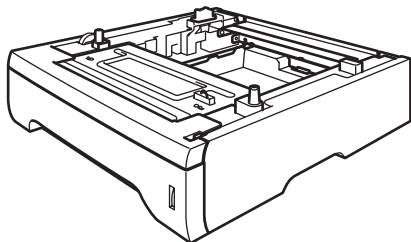
Cada empresa cujo software é mencionado neste manual possui um Contrato de Licença de Software específico abrangendo os seus programas.

Todas as outras marcas e nomes de produtos mencionados no Manual de utilização, o Manual do Utilizador de Software e o Manual do Utilizador de Rede são marcas registadas das respectivas empresas.

Gaveta de Papel Opcional (LT-5300)

Pode ser instalada uma gaveta inferior opcional e, essa pode conter até 250 folhas de papel 80 g/m² (20 lb).

Quando está instalada uma gaveta inferior opcional, o aparelho pode conter até 550 folhas de papel simples. Se quiser comprar uma unidade de gaveta inferior opcional, contacte o revendedor da Brother.



Para a instalação, consulte o Manual de utilização que fornecemos junto com a unidade gaveta inferior.

Placa de memória

Este aparelho possui 32 MB de memória normal e uma ranhura para a expansão de memória opcional. Pode ampliar a memória até um máximo de 544 MB instalando módulos de memória dual in-line (DIMMs). Se adicionar a memória opcional, essa aumenta o desempenho das operações de fax e impressora.

Tipos de DIMM

Pode seleccionar uma das seguintes DIMM:

- 128 MB Buffalo Technology VN133-D128 / VN133-X128
- 256 MB Buffalo Technology VN133-D256
- 512 MB Buffalo Technology VN133-D512
- 64 MB TechWorks 12165-0004
- 128 MB TechWorks 12462-0001
- 256 MB TechWorks 12485-0001
- 512 MB TechWorks 12475-0001



Nota

- Para mais informações, visite Buffalo Technology no <http://solutions.buffalotech.com>
- Para mais informações, visite Techworks web no <http://solutions.techworks.com>

Geralmente, a DIMM tem de ter as seguintes especificações:

Tipo: 144 pinos e 64 bits de saída

CAS latency: 2

Frequência do relógio: 100 100MHz ou mais

Capacidade: 64, 128, 256 ou 512 MB

Altura: 31.75 mm (1,25 pol.)

Tipo Dram: SDRAM 2 Bank

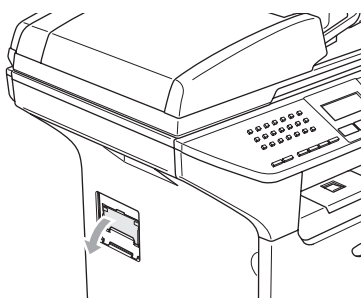
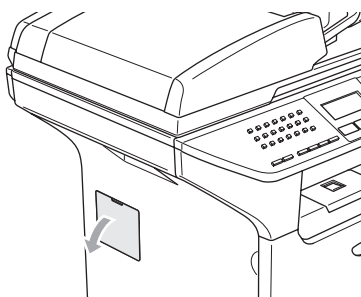


Nota

- Pode haver algumas DIMMs que não funcionar com este aparelho.
- Para mais informações, contacte o revendedor da Brother.

Instalação de memória adicional

- 1 Desligue o interruptor do aparelho. Desligue o fio da linha telefónica.
- 2 Desligue o cabo de interface do aparelho e, em seguida a ficha do cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 3 Remova a tampa da DIMM e a tampa de acesso à interface.

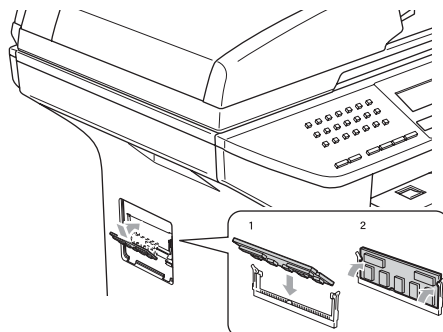


- 4 Desembale a DIMM e segure-a pelas extremidades.

! AVISO

Para evitar danos no aparelho provenientes da electricidade estática, NÃO toque nos chips de memória nem na superfície da placa.

- 5 Pegue na DIMM pelas extremidades e alinhe as linguetas da DIMM com as saliências nas ranhuras. Introduza a DIMM pela diagonal (1) e, em seguida, incline-a na direcção da placa de interface até quando se encaixa no devido lugar (2).



- 6 Coloque de novo a tampa de acesso à interface e a tampa da DIMM.
- 7 Coloque primeiro a ficha do cabo de alimentação do aparelho na tomada eléctrica e, em seguida ligue o cabo de interface.
- 8 Ligue o fio da linha telefónica. Ligue o interruptor do aparelho.

Resolução de problemas

Se pensar que há um problema com o aparelho, controle a tabela a seguir e siga as sugestões de resoluções de problemas.

Muitos problemas podem ser resolvidos por si mesmo. Se precisar de ajuda, o Brother Solutions Center oferece as últimas FAQs e sugestões de resoluções de problemas. Visite <http://solutions.brother.com>.

Soluções para problemas comuns

Se tiver razões para crer que os faxes apresentam problemas, crie primeiro uma cópia. Se a cópia estiver em boas condições, provavelmente o problema não está no seu aparelho. Verifique a seguinte tabela e siga as instruções para a resolução do problema.

Imprimir ou Receber Faxes

Problemas	Sugestões
<ul style="list-style-type: none"> ■ Impressão condensada ■ Faixas horizontais ■ As frases estão cortadas na parte superior e inferior ■ Faltam linhas 	Normalmente isto é provocado por uma ligação telefónica deficiente. Se a cópia estiver em boas condições, o problema está provavelmente associado a uma má ligação, com interferência ou ruído na linha telefónica. Peça ao seu interlocutor para enviar de novo um fax.
Qualidade de impressão deficiente.	Consulte <i>Melhorar a qualidade da impressão</i> na página 100.
Linhas pretas verticais durante a recepção.	O fio de coroa primário pode estar sujo. Limpe o fio de coroa primário. (Consulte <i>Limpeza do fio da coroa</i> na página 120.)
	O digitalizador do emissor pode estar sujo. Peça ao emissor para criar uma cópia para determinar se o problema está associado ao aparelho emissor. Tente receber o documento através de outro aparelho.
	Se o problema persistir, contacte a Brother ou o seu fornecedor para o serviço de assistência.
Os faxes recebidos aparecem cortados ou com páginas em branco.	Se os faxes recebidos estiverem divididos em duas páginas ou se obtiver uma página em branco extra, a configuração de tamanho do papel pode não ser adequada para o papel que está a usar. (Consulte <i>Tamanho do Papel</i> na página 18.)
	Active a redução automática. (Consulte <i>Imprimir um fax a receber reduzido</i> na página 43.)

Linha Telefónica ou Ligações

Problemas	Sugestões
Não é possível efectuar a marcação.	Verifique o sinal da linha.
	Altere a definição Tom/pulso . (Consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i> .)
	Verifique todas as ligações da linha.
	Controle que a ficha do aparelho esteja inserida na tomada e que o aparelho esteja ligado.
	Se um telefone externo estiver ligado ao aparelho, envie um fax manual levantando o auscultador do telefone externo e marcando o número. Aguarde até ouvir o sinal de recepção de fax antes de premir Iniciar .
O aparelho não responde quando contactado.	Verifique se o aparelho está em modo correcto de recepção nesta configuração. (Consulte <i>Receber um Fax</i> na página 39.) Verifique o sinal da linha. Se possível, contacte o aparelho para o ouvir atender. Se mesmo assim não houver resposta, verifique a ligação do fio da linha telefónica. Se não ouvir o toque quando contactar o aparelho, contacte a companhia de telefones para verificar a linha.

Enviar Faxes

Problemas	Sugestões
Qualidade de envio deficiente.	Tente alterar a resolução para Fina ou S.fina . Crie uma cópia para verificar a capacidade de digitalização do aparelho. Se a qualidade da cópia não for boa, limpe o digitalizador. (Consulte <i>Limpeza do vidro do digitalizador</i> na página 118.)
Relatório de Verificação de Transmissão indica 'RESULTADO:ERRO'.	A linha telefónica apresenta provavelmente ruídos temporários ou energia estática. Tente enviar de novo o fax. Se enviar uma mensagem PC FAX e receber 'Resultado:NG' no Relatório de Verificação da Transmissão, o aparelho pode ter esgotado a memória. Para libertar memória extra, pode desactivar a memorização de faxes (Consulte <i>Desactivar as opções de fax remoto</i> na página 61), imprimir as mensagens de fax em memória (consulte <i>Imprimir um fax a partir da memória</i> na página 45) ou cancelar um fax programado ou tarefa de "polling" (consulte <i>Verificar e cancelar o trabalho restante</i> na página 38.) Se o problema persistir, contacte a companhia dos telefones para verificar a linha.
	Se obtiver frequentemente erros de transmissão devidos a possíveis interferências na linha telefónica, tente alterar a configuração da Compatibilidade para Básico . (Consulte <i>Compatibilidade</i> na página 105.)
Linhas pretas verticais durante o envio.	Se a cópia apresentar o mesmo problema, limpe o digitalizador. (Consulte <i>Limpeza do vidro do digitalizador</i> na página 118.)

Gerir Chamadas a Receber

Problemas	Sugestões
O aparelho 'Considera' a Voz como Tom CNG.	Se Detectar Fax estiver configurado para LIG , o aparelho fica mais sensível aos sons. Esse pode interpretar erroneamente determinadas vozes ou música na linha como uma chamada de fax e responder com o envio de sinais de recepção de fax. Desactive o aparelho, premindo Parar /Sair . Tente evitar este problema, ajustando Detectar Fax para Desl . (Consulte <i>Detectar fax</i> na página 42.)
Enviar Chamada de Fax para o aparelho.	Se atender através de um telefone externo ou uma extensão, introduza o Código de Recepção de Fax (a configuração predefinida é ✕ 51). Quando o aparelho atender, desligue.

Gerir Chamadas a Receber (Continuação)

Problemas	Sugestões
Funções personalizadas numa linha única.	<p>Se tem a função Chamada em Espera, Chamada em Espera/Identificação de Chamada, Correio de Voz, atendedor de chamadas, sistema de alerta ou qualquer outra função personalizada numa única linha de telefone do seu aparelho, podem ocorrer problemas durante o envio ou recepção de faxes.</p> <p>Por Exemplo: Se assinar o serviço de Chamada em espera ou qualquer outro serviço personalizado e receber o relativo sinal enquanto o aparelho estiver a enviar ou receber um fax, o sinal pode interromper ou causar problemas temporários nos faxes. A função ECM da Brother deverá permitir-lhe evitar este problema. Esta situação está relacionada com os sistemas telefónicos e é comum em todos os dispositivos que enviem ou recebam informações numa linha única, partilhada com funções personalizadas. Se é imprescindível para si evitar toda e qualquer interrupção, é aconselhável uma linha telefónica separada sem funções personalizadas.</p>

Problemas na configuração Menu

Problemas	Sugestões
As teclas operativas não funcionam.	Verifique se o painel de controlo está correctamente ligado ao aparelho. Reinstale o painel de controlo.
O aparelho emite um som quando tentar aceder aos menus Configurar Recepção e Configurar Envio.	Se a tecla Fax não estiver iluminada, prima-a para activar o modo Fax. A configuração Configurar recepção (Menu, 2, 1) e a Configuração Configurar Envio (Menu, 2, 2) só estão disponíveis quando o aparelho está no modo Fax.

Problemas de Qualidade das Cópias

Problemas	Sugestões
Aparecem faixas verticais nas cópias.	O digitalizador ou o fio de corona primário usado para impressão pode estar sujo. Limpe-os. (Consulte <i>Limpeza do vidro do digitalizador</i> na página 118 e <i>Limpeza do fio da corona</i> na página 120.)

Problemas de Impressão

Problemas	Sugestões
O aparelho não imprime.	<ul style="list-style-type: none">■ Verifique se o aparelho está ligado e o interruptor está ligado.■ Verifique se o cartucho do toner e a unidade do tambor estão correctamente instalados. (Consulte <i>Substituição da unidade do tambor (DR-3100)</i> na página 124.)■ Controle a ligação do cabo de interface quer no aparelho que no seu computador. (Consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i>).■ Verifique se foi instalado e seleccionado o controlador de impressora correcto.■ Verifique se o LCD indica mensagens de erro. (Consulte <i>Mensagens de Erro</i> na página 106.)■ O aparelho está online. No seu PC, Clique em Iniciar e, depois em Impressoras e faxes.. Clique com o botão direito do rato sobre 'Brother MFC-XXXX (em que XXXX é o nome do seu modelo)'. Acerte-se de que 'Uso da Impressora fora da linha' esteja deseleccionado.

Problemas de Impressão (Continuação)

Problemas	Sugestões
Quando utilizar tipos de letra ATM, alguns dos caracteres desaparecem ou são impressos caracteres errados no seu lugar.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Puxe a gaveta do papel e aguarde até que o aparelho pare de imprimir e, em seguida, desligue o aparelho e desconecte-o da corrente eléctrica por alguns minutos. (O aparelho pode estar desligado até um máximo de 4 dias sem perder os faxes armazenados na memória.) ■ Verifique as configurações da aplicação para confirmar se está configurado para funcionar com o aparelho. ■ Se estiver a usar uma ligação de porta paralela, verifique que a porta esteja configurada para BRMFC e não LPT1.
O aparelho imprime as primeiras páginas correctamente e depois algumas páginas apresentam partes do texto em falta.	O computador não reconhece o sinal completo intermédio de entrada do aparelho. Verifique se o cabo de interface está correctamente ligado. (Consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i>).
O aparelho não imprime as páginas do documento na totalidade. Aparece a mensagem Memória Cheia.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Reduza a resolução de impressão. (Consulte o <i>Separador Avançado no Manual do Utilizador de Software que se encontra no CD-ROM</i>.) ■ Reduza a complexidade do documento e tente de novo. Reduza a qualidade gráfica ou o número dos tamanhos do tipo de letra na aplicação. ■ Adicione mais memória. Consulte <i>Instalação de memória adicional</i> na página 93.
Os cabeçalhos ou rodapés no documento são visualizados no ecrã, mas não aparecem quando são imprimidos.	Há uma área que não pode ser imprimida na parte superior e inferior da página. Ajuste as margens superior e inferior do documento para permitir a impressão nesta área.
O aparelho não imprime em ambas as faces do papel ainda que as definições do controlador da impressora sejam Duplex. (apenas MFC-8460N e MFC-8860DN)	Verifique a definição do tamanho do papel no controlador da impressora. Tem de seleccionar A4, Letter, Legal ou Folio.
O aparelho não imprime ou interrompeu a impressão e o LED de status do aparelho é amarelo.	Prima Cancelar Trabalho . Se o aparelho cancela o trabalho e elimina-o da memória isso pode produzir uma impressão incompleta. Tente imprimir de novo.

Problemas de Digitalização

Problemas	Sugestões
Ocorrem erros TWAIN durante a digitalização.	Verifique se o controlador TWAIN Brother foi seleccionado como fonte principal. Em PaperPort®, clique em Ficheiro, Digitalizar e seleccione o controlador TWAIN Brother .

Problemas com o Software

Problemas	Sugestões
Impossível instalar o software ou imprimir.	Execute o Corrigir MFL-Pro Suite programa no CD-ROM. Este programa irá corrigir e reinstalar o software.
Não é possível imprimir '2 em 1' ou '4 em 1'.	Verifique se as configurações do tamanho do papel na aplicação e no controlador da impressora são as mesmas.
O aparelho não imprime a partir do Adobe Illustrator.	Tente reduzir a resolução de impressão. (Consulte o <i>Separador Avançado no Manual do Utilizador de Software que se encontra no CD-ROM</i> .)

Problemas com o Software (Continuação)

Problemas	Sugestões
Quando utilizar tipos de letra ATM, alguns dos caracteres desaparecem ou são impressos caracteres errados no seu lugar.	Se está a utilizar o Windows® 98/98SE/Me, clique em Iniciar, Definições , e depois em Printers (Impressoras) . Clique com o botão direito do rato sobre BrotherMFC-XXXX (em que XXXX é o nome do seu modelo) e clique em propriedades . Clique em Configuração Spool no separador Detalhes . Seleccione RAW a partir de Formato de dados Spool .
Aparece a mensagem de erro 'Não é possível escrever em LPT1', 'LPT1 já em uso' ou 'MFC está ocupado'.	Certifique-se de que o aparelho está ligado (ligado à tomada eléctrica e o interruptor está ligado) e que está ligado directamente ao computador utilizando o cabo paralelo bidireccional IEEE-1284. O cabo não deve passar por outro dispositivo periférico (por exemplo Unidade Zip, Unidade de CD-ROM Externa ou caixa Computador).
	Verifique se o aparelho não apresenta mensagem de erro no LCD.
	Certifique-se de que não existem outros controladores de dispositivo, que também comunicam com a porta paralela, a serem executados automaticamente quando liga o computador (por exemplo, controladores para Unidades Zip, Unidades de CD-ROM Externas, etc.) Áreas que deve verificar: (Carregar=, Executar=linhas de comando no ficheiro win.ini ou Configurar grupos)
	Confirme com o fabricante do computador se as configurações da porta paralela do computador no BIOS estão definidas para suportar um aparelho bidireccional; por exemplo (Modo da Porta Paralela – ECP)

Problemas no manuseamento do papel

Problemas	Sugestões
O aparelho não carrega o papel. O LCD indica <i>Sem Papel</i> ou uma mensagem de papel encravado.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se não houver papel, coloque uma nova resma de papel na gaveta de papel. ■ Se estiver papel na gaveta de papel, verifique se está direito. Se o papel estiver enrolado, endireite-o. Por vezes é útil retirar o papel, virar a resma ao contrário e voltar a colocá-la na gaveta do papel. ■ Reduza a quantidade de papel na gaveta do papel e tente de novo. ■ Verifique se o modo de gaveta MP não está seleccionado no controlador da impressora. ■ Se o LCD visualiza uma mensagem de papel encravado e o problema persistir, consulte <i>Papel encravado</i> na página 112.
O aparelho não puxa papel da gaveta MP.	Folheie bem o papel e coloque-o de novo firmemente na gaveta. Certifique-se de que o modo gaveta MP está seleccionado no controlador da impressora.
Preciso saber como colocar envelopes.	Pode colocar envelopes a partir da gaveta MP. A aplicação tem de ser configurado para imprimir o tamanho do envelope a utilizar. Normalmente isto é feito no menu Configurar Página ou Configurar Documento da aplicação. Consulte o manual da aplicação para mais informação.
Preciso saber que tipo de papel utilizar.	Pode utilizar papel simples, papel reciclado, envelopes, transparências e etiquetas feitas para máquinas a laser. (Consulte <i>Papel admissível e outros materiais</i> na página 11.)
Há um encravamento de papel.	Consulte <i>Papel encravado</i> na página 112.



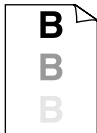
Problemas de Qualidade da Impressão




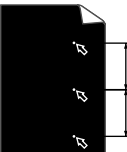
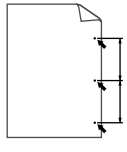
Problemas	Sugestões
As páginas imprimidas estão enroladas.	A baixa qualidade de papel grosso ou fino ou não imprimir na face recomendada do papel pode originar este problema. Experimente virar a resma do papel na gaveta do papel. Certifique-se de que selecciona o Tipo de Papel que melhor se adapta ao tipo de média que está a utilizar. (Consulte <i>Papel admissível e outros materiais</i> na página 11.)
As páginas impressas estão esborratadas.	A configuração de Tipo de Papel pode ser incorrecta para o tipo de papel de impressão que está a usar, ou o tipo de papel pode ser muito grosso ou ter uma superfície rugosa. (Consulte <i>Papel admissível e outros materiais</i> na página 11 e o <i>Separador Básico no Manual do Utilizador de Software que se encontra no CD-ROM.</i>)
As impressões estão muito claras.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se este problema ocorrer enquanto fizer cópias ou imprimir faxes recebidos, desactive o modo Economizar Toner no próprio aparelho. (Consulte <i>Economizar Toner</i> na página 21.) ■ Desactive o modo Economizar Toner no separador Avançado no controlador da impressora. (Consulte o <i>Separador Avançado no Manual do Utilizador de Software que se encontra no CD-ROM.</i>)




Problemas na ligação à Rede

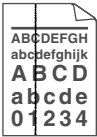




Problemas	Sugestões
Não posso imprimir na Rede com fios.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique se o aparelho está ligado e está no modo online e Pronto. Imprima a lista das Configurações de Rede para ver as suas configurações de rede actuais. (Consulte <i>Como imprimir um relatório</i> na página 66) Volte a ligar o cabo LAN ao hub para verificar se os cabos e as ligações de rede estão em boas condições. Se possível, tente ligar o aparelho a uma porta diferente do hub utilizando um cabo diferente. Se as ligações estiverem correctas, o LED superior na parte traseira do painel do aparelho será verde. ■ Se estiver a utilizar uma ligação sem fios ou houver problemas de Rede, consulte o <i>Manual do Utilizador de Rede no CD-ROM</i> para obter maiores informações.
A função digitalização em rede não funciona.	(Apenas para Windows®) A configuração Firewall no seu PC pode rejeitar a necessária ligação de rede. Siga as instruções dadas em baixo para configurar o firewall. Se estiver a utilizar um firewall de outros fabricantes (quaisquer outros firewalls que não o incorporado em Windows), consulte as <i>instruções para esse software</i> ou <i>contacte o fabricante do software</i> .
A função Recepção PC-FAX em rede não funciona.	<p><Windows® XP SP2></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Clique no botão Iniciar, 'Configurações', 'Painel de Controlo' e, em seguida, 'Windows Firewall'. Verifique se Windows Firewall no separador 'Básico' tab está Lig. 2. Clique no separador 'Excepções' e no botão 'Adicionar porta'. 3. Introduza um nome qualquer, número de porta (54295 para digitalização em rede e 54926 para recepção PC-Fax em rede), seleccione 'UPD' e clique 'OK'. 4. Acerte-se de que a nova configuração seja adicionada e esteja seleccionada e, em seguida, clique em "OK". <p>Para Windows® XP SP1, visite o Brother Solutions Center.</p>
O seu computador não encontra o aparelho.	<p><Para utilizadores de Windows® ></p> <p>A configuração Firewall no seu PC pode rejeitar a necessária ligação de rede. Para detalhes, consulte as instruções em baixo.</p> <p><Para utilizadores deMacintosh® ></p> <p>Selecione de novo o seu aparelho na aplicação DeviceSelector que se encontra em Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities ou do modelo de ControlCent2.</p>

Melhorar a qualidade da impressão

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p>Esbatida</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique o ambiente do aparelho. As condições como a humidade, as temperaturas elevadas, etc. podem originar impressões de má qualidade. (Consulte <i>Escolher uma localização</i> na página 84.) ■ Se a página inteira estiver muito clara, o modo Economizar Toner pode estar activado. Desactive o modo Economizar Toner no menu de configuração do aparelho ou em Propriedades da impressora do controlador. (Consulte <i>Economizar Toner</i> na página 21 ou no <i>Separador Avançado no Manual do Utilizador de Software que se encontra no CD-ROM.</i>) <p>Se este problema ocorrer enquanto fizer cópias ou imprimir faxes recebidos, desactive o modo Economizar Toner no menu de configuração do aparelho. (Consulte <i>Economizar Toner</i> na página 21.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Limpe a janela do digitalizador e o fio da corona primária na unidade do tambor. (Consulte <i>Limpeza da janela do digitalizador a laser</i> na página 118 e <i>Limpeza do fio da corona</i> na página 120.) Se a qualidade de impressão não melhorou, coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituição da unidade do tambor (DR-3100)</i> na página 124.) ■ Coloque um novo cartucho de toner. (Consulte <i>Substituição do cartucho de toner (TN-3130/TN-3170)</i> na página 121.)
 <p>Segundo plano cinzento</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique se o papel corresponde aos requisitos recomendados. (Consulte <i>Papel admissível e outros materiais</i> na página 11.) ■ Verifique que escolheu o tipo de papel apropriado no controlador da impressora ou no menu de configuração do Tipo de Papel do aparelho. (Consulte <i>Escolher uma localização</i> na página 84.) <p>Instale um novo cartucho de toner. (Consulte <i>Substituição do cartucho de toner (TN-3130/TN-3170)</i> na página 121.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Limpe o fio de corona primário e a unidade do tambor. (Consulte <i>Limpeza do fio da corona</i> na página 120 e <i>Limpeza da unidade do tambor</i> na página 120) Se a qualidade de impressão não melhorou, coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituição da unidade do tambor (DR-3100)</i> na página 124.)
 <p>Fantasma</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique se o papel corresponde aos requisitos recomendados. O papel com superfície rugosa ou o papel grosso podem originar este problema. ■ Verifique que escolheu o tipo de papel apropriado no controlador da impressora ou no menu de configuração do Tipo de papel do aparelho. (Consulte <i>Papel admissível e outros materiais</i> na página 11 e o <i>Separador Básico no Manual do Utilizador de Software que se encontra no CD-ROM.</i>) ■ Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituição da unidade do tambor (DR-3100)</i> na página 124.)

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p>Manchas de toner</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique se o papel corresponde aos requisitos recomendados. O papel com superfície rugosa pode originar o problema. (Consulte <i>Papel admissível e outros materiais</i> na página 11.) ■ Limpe o fio de corona primário e a unidade do tambor. (Consulte <i>Limpeza do fio da corona</i> na página 120 e <i>Limpeza da unidade do tambor</i> na página 120) Se a qualidade de impressão não melhorou, coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituição da unidade do tambor (DR-3100)</i> na página 124.)
 <p>Impressão com manchas brancas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique se o papel corresponde aos requisitos recomendados. (Consulte <i>Papel admissível e outros materiais</i> na página 11.) ■ Seleccione o modo papel grosso no controlador da impressora ou no menu de configuração do Tipo de Papel, ou utilize um papel mais fino do que aquele que está a utilizar. (Consulte <i>Tipo de Papel</i> na página 17 e o <i>Separador Básico no Manual do Utilizador de Software que se encontra no CD-ROM.</i>) ■ Verifique o ambiente do aparelho. Condições como uma grande humidade que podem originar uma impressão com manchas brancas. (Consulte <i>Escolher uma localização</i> na página 84.) ■ Limpe o fio de corona primário na unidade do tambor. (Consulte <i>Limpeza do fio da corona</i> na página 120.) Se a qualidade de impressão não melhorou, coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituição da unidade do tambor (DR-3100)</i> na página 124.)
 <p>Tudo preto</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Limpe o fio de corona primário na unidade do tambor. (Consulte <i>Limpeza do fio da corona</i> na página 120.) ■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituição da unidade do tambor (DR-3100)</i> na página 124.)
 <p>Manchas brancas em texto a preto e gráficos de 94 mm (3,7 pol.) a intervalos</p>  <p>Manchas pretas de 94 mm (3,7 pol.) a intervalos</p>	<p>Pó, pó de papel, cola, ou outras substâncias podem ficar coladas na superfície do tambor fotossensível (OPC) e causar o surgimento de manchas pretas ou brancas nos documentos impressos.</p> <p>Efectue algumas cópias numa folha branca de papel. (Consulte <i>Criar Cópias Múltiplas</i> na página 72)</p> <p>Se depois de ter efectuado cópias múltiplas ainda se apresentam manchas nos documentos impressos, limpe a unidade do tambor (consulte <i>Limpeza da unidade do tambor</i> na página 120)</p> <p>Se a qualidade de impressão ainda não melhorou, deve instalar uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituição da unidade do tambor (DR-3100)</i> na página 124.)</p>

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p data-bbox="131 452 429 510">Marcas pretas de toner ao longo da página</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 291 1181 349">■ Verifique se o papel corresponde aos requisitos recomendados. (Consulte <i>Papel admissível e outros materiais</i> na página 11.) <li data-bbox="477 363 1212 479">■ Se utilizar folhas com etiquetas em impressoras a laser, a cola das folhas pode ficar colada na superfície do tambor OPC. Limpe a unidade do tambor. (Consulte <i>Limpeza da unidade do tambor</i> na página 120.) <li data-bbox="477 492 1222 550">■ Não utilize papel com clips ou agrafos porque estes podem arranhar a superfície do tambor. <li data-bbox="477 564 1222 651">■ Se uma unidade do tambor ainda na embalagem original estiver em contacto directo com a luz solar ou a luz da sala, a unidade poderá ficar danificada. <li data-bbox="477 664 1199 751">■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituição da unidade do tambor (DR-3100)</i> na página 124.)
 <p data-bbox="120 925 440 983">Linhas brancas ao longo da página</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 765 1222 880">■ Verifique se o papel corresponde aos requisitos recomendados. Um papel com superfície rugosa ou papel grosso podem originar este problema. (Consulte <i>Papel admissível e outros materiais</i> na página 11.) <li data-bbox="477 894 1222 1039">■ Verifique que escolheu o tipo de média apropriado no controlador da impressora ou no menu de configuração do Tipo de Papel do aparelho. (Consulte <i>Papel admissível e outros materiais</i> na página 11 e o <i>Separador Básico no Manual do Utilizador de Software que se encontra no CD-ROM</i>.) <li data-bbox="477 1052 1222 1139">■ O problema pode desaparecer sozinho. Imprima várias páginas para solucionar este problema, especialmente se o aparelho não tiver sido utilizado por algum tempo. <li data-bbox="477 1153 1167 1211">■ Limpe a janela do digitalizador com um pano macio. (Consulte <i>Limpeza da janela do digitalizador a laser</i> na página 118.) <li data-bbox="477 1224 1199 1311">■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituição da unidade do tambor (DR-3100)</i> na página 124.)
 <p data-bbox="127 1481 433 1514">Linhas ao longo da página</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 1321 1071 1379">■ Limpe o fio de coroa primário na unidade do tambor. (Consulte <i>Limpeza do fio da coroa</i> na página 120.) <li data-bbox="477 1392 1167 1450">■ Limpe a janela do digitalizador com um pano macio. (Consulte <i>Limpeza da janela do digitalizador a laser</i> na página 118.) <li data-bbox="477 1464 1199 1551">■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituição da unidade do tambor (DR-3100)</i> na página 124.)

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 <p>Linhas pretas na página As páginas impressas têm manchas ou faixas de toner.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Limpe o fio de coroa primário da unidade do tambor. (Consulte <i>Limpeza do fio da coroa</i> na página 120.) ■ Certifique-se de que o fio de coroa primário azul está na sua posição original (▲). ■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte <i>Substituição da unidade do tambor (DR-3100)</i> na página 124.) ■ O cartucho de toner pode ficar danificado. Coloque um novo cartucho de toner. (Consulte <i>Substituição do cartucho de toner (TN-3130/TN-3170)</i> na página 121.) ■ A unidade fusível pode ficar esborratada. Contacte a Brother ou seu fornecedor para obter assistência técnica.
 <p>Linhas brancas na página</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Limpe a janela do digitalizador com um pano macio. (Consulte <i>Limpeza da janela do digitalizador a laser</i> na página 118.) ■ O cartucho de toner pode ficar danificado. Coloque um novo cartucho de toner. (Consulte <i>Substituição do cartucho de toner (TN-3130/TN-3170)</i> na página 121.)
 <p>Página com má qualidade</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que o papel ou outro tipo de papel de impressão está correctamente colocado na gaveta de papel e que as guias não estão muito apertadas nem muito soltas em relação à resma de papel. ■ Coloque as guias do papel correctamente. ■ Se estiver a utilizar a gaveta MP, consulte <i>Colocar papel e outros materiais</i> na página 14. ■ A gaveta de papel pode estar muito cheia. ■ Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte <i>Papel admissível e outros materiais</i> na página 11.)
 <p>Enrolado ou ondulado</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique o tipo e a qualidade do papel. O papel pode ficar enrolado devido às temperaturas elevadas e muita humidade. ■ Se não utiliza o aparelho com frequência, o papel pode estar na gaveta de papel há demasiado tempo. Vire a resma de papel ao contrário na gaveta de papel. Para além disso, folheie a resma de papel e rode o papel de 180° na gaveta de papel.
 <p>Amarrotado ou vincado</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique se o papel foi correctamente colocado. ■ Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte <i>Papel admissível e outros materiais</i> na página 11.) ■ Vire a resma de papel ao contrário na gaveta ou rode o papel de 180° na gaveta de entrada.

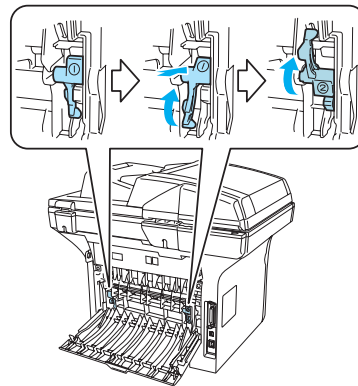
Exemplos de qualidade de impressão deficiente

Recomendação



Envelopes amachucados

- 1 Abra a tampa de trás.
- 2 Prima o "1" nos manípulos azuis em ambos os lados do aparelho como mostrado abaixo.
- 3 Quando a parte superior da patilha rodar para trás, levante a parte inferior da patilha até parar.
- 4 Feche a tampa de trás e reenvie o trabalho de impressão.



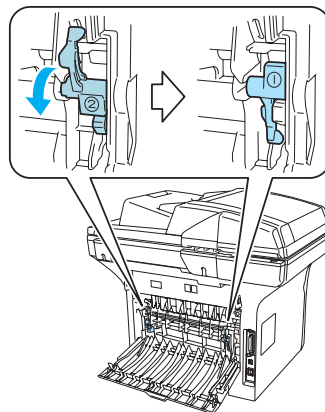
Nota

Quando acabar de imprimir, abra a porta de trás e coloque novamente as duas patilhas azuis na posição inicial.



Fixação fraca

Abra a tampa de trás e certifique-se de que as duas patilhas azuis, de ambos os lados, estão para baixo.



Configuração da detecção do Sinal de Marcação

Quando enviar um fax automaticamente, por predefinição o aparelho irá aguardar por um período de tempo fixado antes de iniciar a marcar o número. Mudando a configuração de Sinal de Marcação para *Deteccção* pode fazer com que o aparelho toque assim que detectar um sinal de marcação. Esta configuração consente poupar um pouco de tempo quando enviar um fax para vários números diferentes. Se mudar a configuração e iniciar a ter problemas com a marcação, deve mudar para a configuração original *Nenhuma Deteccção*.

- 1 Prima **Menu, 0, 5**.

```

05.Sin. Marcação
▲ Deteccção
▼ Nenhuma Deteccção
Selecc. ▲▼ e OK
  
```

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Deteccção* OU *Nenhuma Deteccção*. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar /Sair**.

Compatibilidade

Se tiver dificuldades ao enviar ou receber um fax devidas a possíveis interferências na linha telefónica, sugerimos regular a definição da compatibilidade para reduzir a velocidade do modem para operações de fax.

- 1 Prima **Menu, 2, 0, 1**.

```

20.Vários
  1.Compatível
▲ Alta
▼ Normal
Selecc. ▲▼ e OK
  
```

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Básico* ou *Normal* (ou *Alta*).
 - **Básico** reduz a velocidade do modem para 9600 bps. A menos que a interferência seja um problema recorrente na linha telefónica, pode preferir de usá-lo somente quando necessário.
 - **Normal** ajusta a velocidade do modem a 14400 bps.
 - **Alta** ajusta a velocidade do modem a 33600 bps.
 Prima **OK**.

- 3 Prima **Parar /Sair**.



Nota

Quando alterar a Compatibilidade para *Básico*, a função ECM não está disponível.

Mensagens de Erro

Como em qualquer equipamento sofisticado de escritório, podem ocorrer problemas. Neste caso, o aparelho identifica muitas vezes o problema e apresenta uma mensagem de erro. As mensagens de erro mais comuns são descritas a seguir.

Mensagens de Erro	Causa	Solução
Acabou o toner	O cartucho de toner e a estrutura do tambor não estão instalados correctamente ou o cartucho de toner está esgotado e a impressão não é possível.	Efectue um dos seguintes passos: <ul style="list-style-type: none"> ■ Reinstale o cartucho de toner e a estrutura do tambor. ■ Substitua o cartucho de toner por um cartucho novo. (Consulte <i>Substituição do cartucho de toner (TN-3130/TN-3170)</i> na página 121.)
Arrefecendo aguarde	A temperatura do tambor ou do cartucho de toner está demasiado elevada. O aparelho interrompe a sua actual tarefa e entra em modo de arrefecimento. Durante o modo arrefecimento, vai ouvir a ventoinha de arrefecimento enquanto que o LCD indica <i>Arrefecendo e aguarde</i> .	Verifique que consegue ouvir a ventoinha no aparelho girar e que a saída de descarga não está bloqueada por qualquer coisa. Se a ventoinha está a girar, remova quaisquer obstáculos que estão à volta da saída de descarga e, em seguida, deixe o aparelho ligado, mas não o utilize por alguns minutos.
Desligado	A chamada foi interrompida pelo interlocutor ou pelo aparelho de fax.	Tente enviar ou receber de novo.
Duplex Desabil.	A gaveta duplex não está instalada correctamente.	Remova a gaveta duplex e instale-a novamente.
Erro de Fusível	A temperatura da unidade fusível não aumenta para um valor determinado dentro de um período de tempo específico. A unidade fusível está demasiado quente.	Desligue o interruptor de energia, aguarde alguns segundos e, em seguida, ligue-o de novo. Deixe o ligado aparelho por 15 minutos. (O aparelho pode estar desligado até um máximo de 4 dias sem perder os faxes guardados na memória. Consulte <i>Verificar se o aparelho tem faxes na sua memória</i> na página 110).
Erro de Toner	O cartucho de toner e a estrutura do tambor não estão instalados correctamente ou o cartucho de toner está esgotado e não é possível imprimir.	Volte a instalar o cartucho de toner.
ErroComunic	A qualidade deficiente da linha telefónica causou um erro de comunicação.	Tente enviar o fax de novo ou tente ligar o aparelho a outra linha telefónica. Se o problema persistir, contacte a Companhia dos Telefones e peça para verificar a linha.
Gavetas demais	Está instalada mais do que uma gaveta opcional.	O número máximo de gavetas opcionais é um. Remova quaisquer gavetas adicionais.

Mensagens de Erro	Causa	Solução
Ligação falhou	Tentou efectuar um polling num aparelho de fax que não está no modo Aguardar Poll.	Verifique a configuração de polling do segundo aparelho.
Memória Cheia	A memória do aparelho está cheia.	<p>Envio de fax ou cópia a ser efectuado</p> <p>Efectue um dos seguintes passos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Prima Iniciar para enviar ou copiar as páginas digitalizadas. ■ Prima Parar /Sair e aguarde que as outras operações em curso fiquem concluídas e tente novamente. ■ Elimine os dados da memória. (Consulte <i>Mensagem memória cheia</i> na página 38 ou na página 80.) <p>Operação de impressão em curso</p> <p>Efectue um dos seguintes passos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reduza a resolução de impressão. (Consulte o <i>Separador Avançado no Manual do Utilizador de Software que se encontra no CD-ROM.</i>) ■ Elimine os faxes da memória. (Consulte <i>Mensagem memória cheia</i> na página 38 ou na página 80.)
Não pod Digitalz	Ocorreu um problema mecânico no aparelho.	Desligue o interruptor do aparelho e, em seguida, ligue-o de novo. Se a mensagem de erro continua, abandone o aparelho por alguns minutos antes de tentar de novo. (O aparelho pode estar desligado até um máximo de 4 dias sem perder os faxes guardados na memória. Consulte <i>Verificar se o aparelho tem faxes na sua memória</i> na página 110.)
	O documento é demasiado longo para a digitalização duplex.	Prima Parar/Sair . Use o tamanho de papel adequado para a digitalização duplex. Consulte <i>Digitalização</i> na página 154.
Não pode iniciar (Inicializar) Não pod imprimir	Ocorreu um problema mecânico no aparelho.	Desligue o interruptor do aparelho e, em seguida, ligue-o de novo. Se a mensagem de erro continua, abandone o aparelho por alguns minutos e, em seguida, tente de novo imprimir, copiar ou digitalizar. (O aparelho pode estar desligado até um máximo de 4 dias sem perder os faxes armazenados na memória. Consulte <i>Verificar se o aparelho tem faxes na sua memória</i> na página 110.)

Mensagens de Erro	Causa	Solução
Não registado	Tentou aceder a um número de Um Toque ou de Marcação Rápida que não está programado.	Configure um número Um Toque ou de Marcação Rápida. (Consulte <i>Memorizar números de marcação de Um Toque</i> na página 53 e <i>Alterar os Números de Um Toque e de Marcação Rápida</i> na página 56.)
Pap encr. Tras.	O papel está encravado na parte traseira do aparelho.	Consulte <i>Papel encravado</i> na página 112.
Pap. encr. GavMP	O papel está encravado na gaveta MP do aparelho.	Consulte <i>Papel encravado</i> na página 112.
Pap. Encravado	O papel está encravado no interior do aparelho.	Consulte <i>Papel encravado</i> na página 112.
Papel Enc. Duplex	O papel está encravado na gaveta duplex.	Consulte <i>Papel encravado</i> na página 112.
Papel encr. Gav1 Papel encr. Gav2	O papel está encravado na gaveta de papel do aparelho.	Consulte <i>Papel encravado</i> na página 112.
Pó no tambor	O fio de corona primário e a unidade do tambor precisam de ser limpos.	Limpe o fio de corona primário na unidade do tambor. (Consulte <i>Limpeza do fio da corona</i> na página 120.)
S/respost./ocup.	O número marcado não responde ou está ocupado.	Verifique o número e tente de novo.
Sem Gaveta	A gaveta do papel não está completamente fechada.	Feche correctamente a gaveta do papel.
Sem Papel	O aparelho não tem papel ou o papel não foi correctamente colocado na gaveta de papel.	Efectue um dos seguintes passos: <ul style="list-style-type: none"> ■ Volte a colocar o papel na gaveta de papel ou na gaveta MP. ■ Retire o papel e coloque-o novamente.
Subs. Unid.fusão	Chegou o momento de substituir a unidade fusível.	Telefone para o serviço de Assistência Brother para substituir a unidade fusível.
Subst. PF Kit1	Chegou o momento de substituir o kit de alimentação de papel para a gaveta 1.	Telefone para o serviço de Assistência Brother para substituir Kit 1 PF.
Subst. PF KitMP	Chegou o momento de substituir o kit de alimentação de papel para a gaveta MP.	Telefone para o serviço de Assistência Brother para substituir Kit PF MP.
Substit. Kit2 PF	Chegou o momento de substituir o kit de alimentação de papel para a gaveta 2.	Telefone para o serviço de Assistência Brother para substituir Kit 2 PF.
Substitua Laser	Chegou o momento de substituir a unidade laser.	Telefone para o serviço de Assistência Brother para substituir a unidade laser.

Mensagens de Erro	Causa	Solução
Tambor no fim	A vida útil do tambor está a terminar.	Utilize o tambor até ter um problema com a qualidade de impressão; depois substitua-o por um tambor novo. Consulte <i>Substituição da unidade do tambor (DR-3100)</i> na página 124.
	O contador do tambor não foi reiniciado quando foi instalado um tambor novo.	1. Abra a tampa da frente e depois prima Limpar/Voltar . 2. Prima 1 para reiniciar.
Tampa Aberta	A tampa dianteira não está completamente fechada.	Feche a tampa dianteira do aparelho.
	A tampa do fusível não está completamente fechada ou o papel está encravado na unidade fusível.	Abra a tampa traseira e, em seguida, abra a tampa do fusível. Remova o papel que estiver encravado e, em seguida feche a tampa do fusível e a tampa traseira.
Toner baixo	Se o LCD indicar Toner baixo , é possível ainda imprimir, mas o aparelho está a avisar ao utilizador que o cartucho de toner está quase a acabar e em breve será necessário substituí-lo.	Encomende imediatamente um novo cartucho.
Ver. Tam. Papel	O tamanho do papel não é correcto.	Coloque o papel do tamanho correcto (A4, Letter, Legal ou Folio) e depois configure o Tamanho do Papel (Menu, 1, 3) e Utilização da Gaveta em Modo Fax (Menu, 1, 7, 2). Consulte <i>Tamanho do Papel</i> na página 18 e <i>Uso da Gaveta no Modo Fax</i> na página 19.
Verif Bloq Digit	O manípulo do digitalizador está bloqueado.	Abra a tampa dos documentos e, em seguida, solte o manípulo de bloqueio do digitalizador. Prima Parar /Sair .
Verifique Docum.	O documento não foi colocado correctamente no alimentador ou o documento digitalizado a partir do ADF é muito longo.	Consulte <i>Bloqueios de documentos</i> na página 111 ou <i>Utilizar o ADF</i> na página 10.

Verificar se o aparelho tem faxes na sua memória

Se o LCD indica uma mensagem de erro, deve verificar se há faxes na memória do aparelho.

- 1 Prima **Menu**, **9**, **0**, **1**.
- 2 Efectue um dos seguintes passos:
 - Se o LCD indicar *Nenhum dado*, não há faxes na memória do aparelho.
 - Se o LCD indicar *Marque & Iniciar*, há faxes na memória do aparelho.
 - Pode enviar faxes para outro aparelho de fax. Consulte *Enviar faxes para outro aparelho de fax* na página 110.
 - Pode enviar os faxes da memória do aparelho para o PC. Consulte *Transferir faxes para o seu PC* na página 110.



Nota

Pode enviar o relatório de Histórico de Faxes para outro aparelho de fax, premindo **Menu**, **9**, **0**, **2** na fase 1.

Enviar faxes para outro aparelho de fax

Se não tiver definido a ID do Aparelho, não poderá introduzir o modo transferência de fax.

- 1 Siga 1 e 2 em *Verificar se o aparelho tem faxes na sua memória*.
- 2 Introduza o número de fax para o qual os faxes devem ser enviados.
- 3 Prima **Iniciar**.

Transferir faxes para o seu PC

Pode transferir os faxes da memória do aparelho para o PC.

- 1 Prima **Parar /Sair**.
- 2 Acerte-se de ter instalado no seu PC e, em seguida active **Recepção PC Fax** no PC. (Para mais informações sobre **Recepção PC Fax**, consulte *Usar o software PC-FAX da Brother (Para Windows®)* no *Manual do Utilizador de Software no CD-ROM*.)
- 3 Acerte-se de ter ligado **Recep. Pc fax** no aparelho. (Consulte *Recepção PC fax* na página 60.) Durante a configuração o LCD pergunta-lhe se deseja transferir os faxes para o seu PC.
- 4 Efectue um dos seguintes passos:
 - Para transferir todos os faxes para o seu PC, prima **1**.
 - Para sair e deixar os faxes na memória, prima **2**.



Nota

Se houver uma mensagem de erro no LCD do aparelho, depois dos faxes terem sido enviados, desligue o aparelho da fonte de alimentação por alguns minutos e, em seguida, volte a ligá-lo.

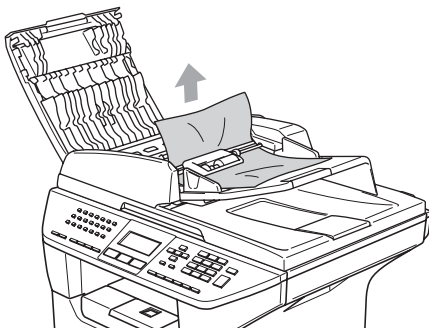
Bloqueios de documentos

Se o documento estiver encravado, siga os passos em baixo.

O documento está encravado na parte superior da unidade ADF

O documento pode encravar-se se não for inserido ou alimentado correctamente, ou se for demasiado longo. Siga os passos abaixo para remover o papel encravado.

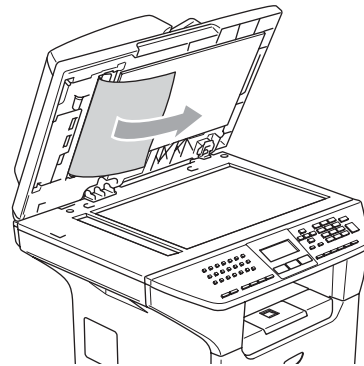
- 1 Remova o papel que não está bloqueado do alimentador.
- 2 Abra a tampa do alimentador.
- 3 Puxe o documento bloqueado para a esquerda.



- 4 Feche a tampa do alimentador.
- 5 Prima **Parar /Sair**.

O documento está bloqueado no interior da unidade ADF.

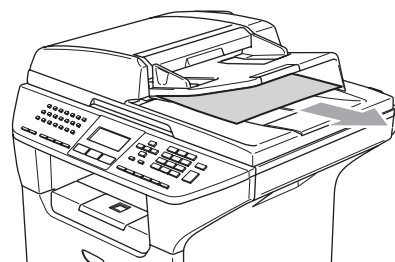
- 1 Remova o papel que não está bloqueado do alimentador.
- 2 Levante a tampa dos documentos.
- 3 Puxe o documento bloqueado para a direita.



- 4 Feche a tampa dos documentos.
- 5 Prima **Parar /Sair**.

O papel está encravado na gaveta de saída.

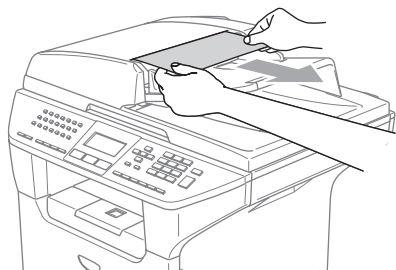
- 1 Remova o papel que não está bloqueado do alimentador.
- 2 Puxe o documento bloqueado para a direita.



- 3 Prima **Parar /Sair**.

O documento está encravado na ranhura duplex (Somente MFC-8860DN e MFC-8870DW)

- 1 Remova o papel que não está bloqueado do alimentador.
- 2 Puxe o documento bloqueado para a direita.



- 3 Prima **Parar /Sair**.

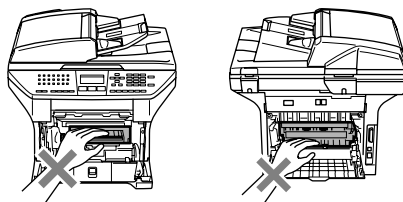
Papel encravado

Para solucionar os encravamentos de papel, siga as fases desta secção.



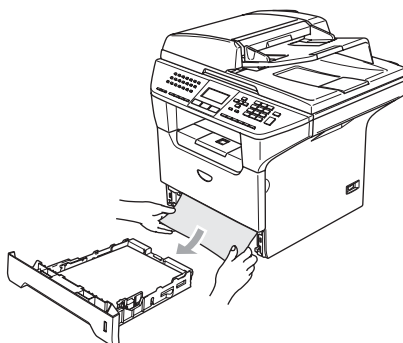
SUPERFÍCIE QUENTE

Depois de usar o aparelho, algumas peças internas do mesmo estão extremamente quentes. Quando abrir a tampa dianteira ou posterior do aparelho, **NÃO** toque nas peças assinaladas a sombreado na figura seguinte.

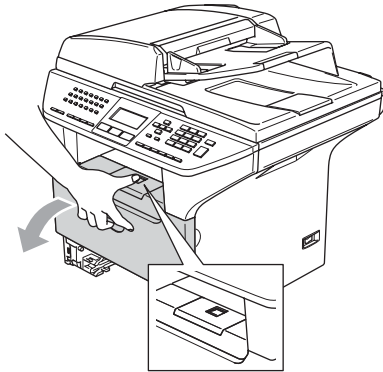


O papel está encravado no interior do aparelho

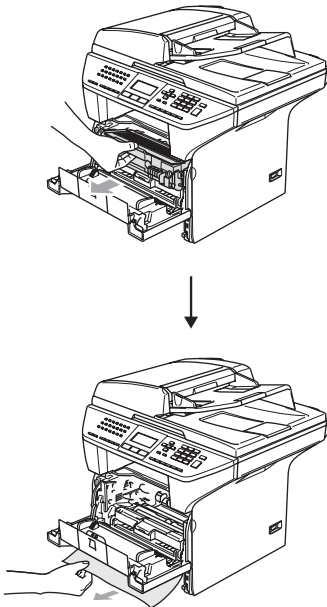
- 1 Puxe a gaveta do papel completamente para fora do aparelho.
- 2 Use ambas as mãos para puxar devagarinho para fora o papel encravado.



- 3 Carregue no manípulo de desbloqueio da tampa para abrir a tampa dianteira.

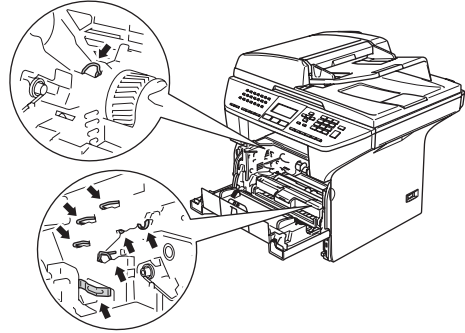


- 4 Devagarinho retire a estrutura do tambor e do cartucho de toner. O papel encravado pode ser removido com a estrutura do cartucho de toner e do tambor, ou esse pode libertar o papel de forma que pode removê-lo da abertura da gaveta de papel.

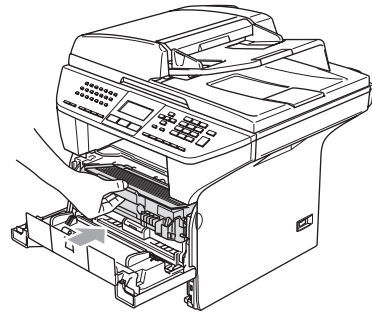


! AVISO

Para evitar danos no aparelho provenientes da electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.



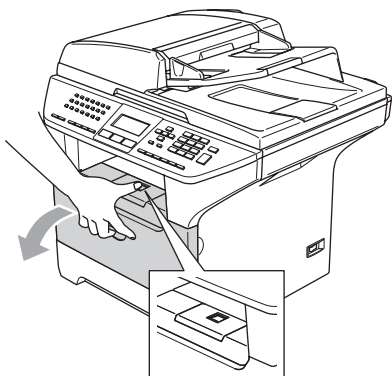
- 5 Recoloque a estrutura do tambor e a do cartucho de toner no aparelho.



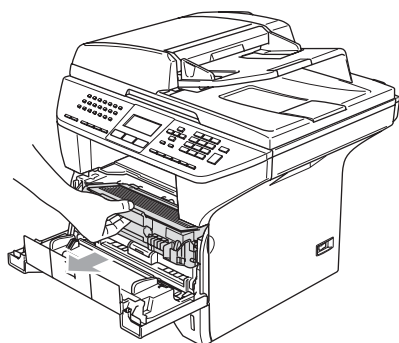
- 6 Feche a tampa dianteira.
- 7 Recoloque a gaveta do papel no aparelho.

O papel está encravado na parte traseira do aparelho.

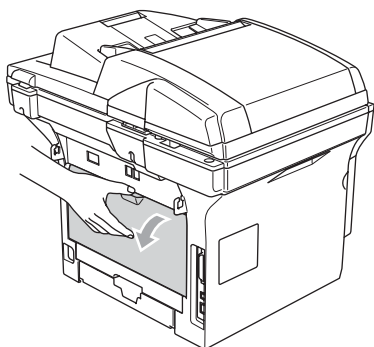
- 1 Carregue no manípulo de desbloqueio da tampa para abrir a tampa dianteira.



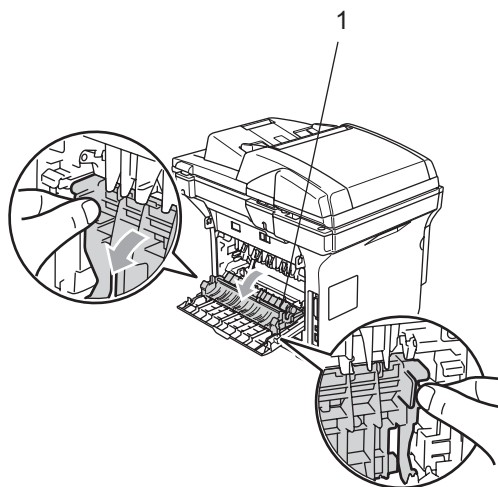
- 2 Retire a estrutura do tambor e do cartucho de toner.



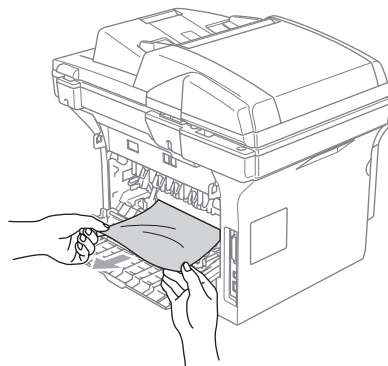
- 3 Abra a tampa traseira.



- 4 Puxe as patilhas nos lados esquerdo e direito si para abrir a tampa do fusível (1).

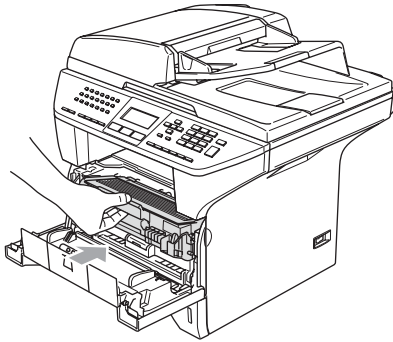


- 5 Utilize ambas as mãos para puxar o papel encravado da unidade do fusível.

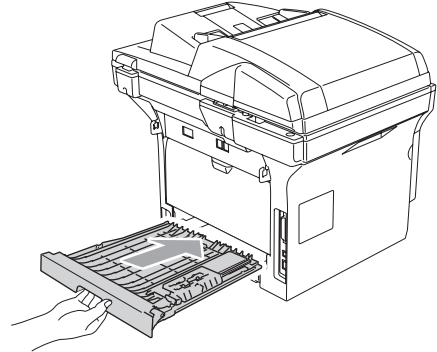


- 6 Feche a tampa traseira.

- 7 Recoloque a estrutura do tambor e a do cartucho de toner no aparelho.



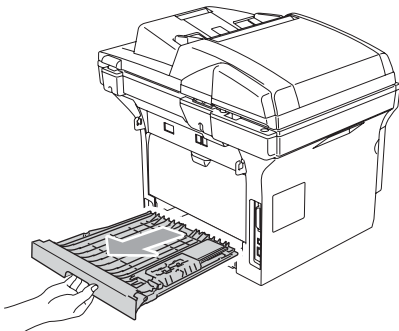
- 3 Coloque a gaveta duplex no aparelho.



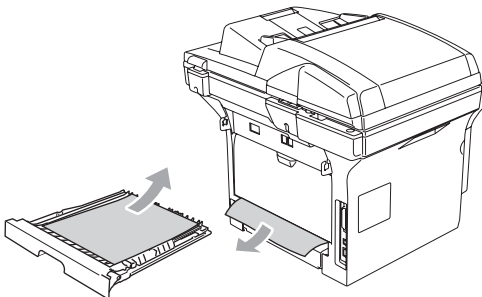
- 8 Feche a tampa dianteira.

Papel encravado na gaveta duplex (Somente MFC-8860DN e MFC-8870DW)

- 1 Puxe a gaveta duplex completamente para fora do aparelho.

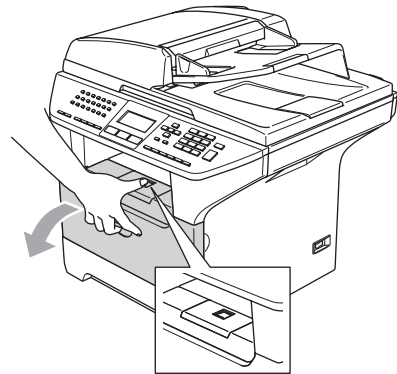


- 2 Remova o papel bloqueado do aparelho ou da gaveta duplex.

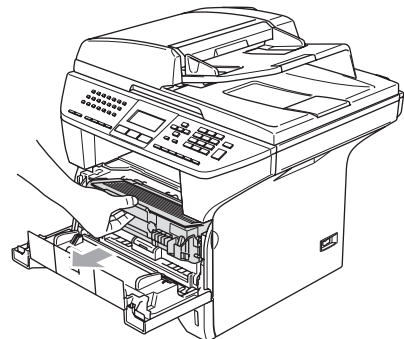


O papel está encravado no interior da estrutura do tambor e do cartucho de toner

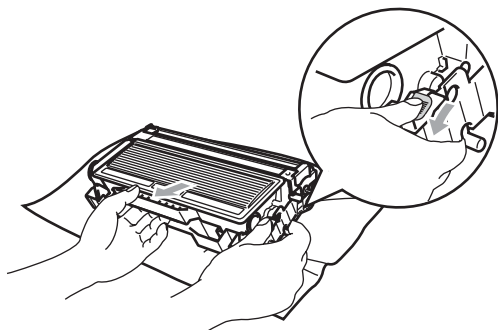
- 1 Carregue no manípulo de desbloqueio da tampa para abrir a tampa dianteira.



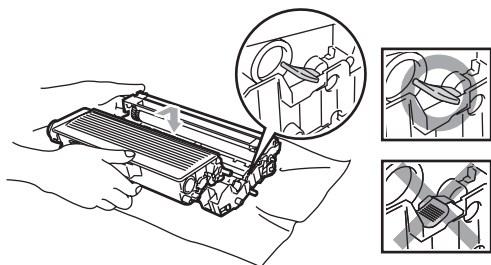
- 2 Retire a estrutura do tambor e do cartucho de toner.



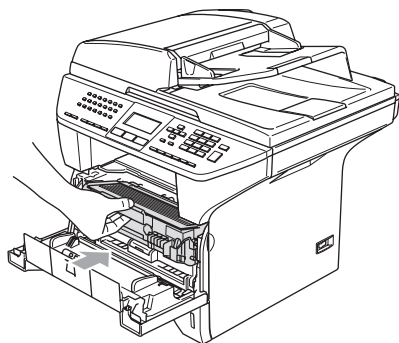
- 3 Mantenha premido o manípulo de bloqueio à direita e retire o cartucho de toner do tambor.
Retire o papel que estiver encravado na unidade do tambor.



- 4 Recoloque o cartucho de toner na unidade de tambor até ouvir que se encaixa no devido lugar. Se o cartucho ficar correctamente colocado, o manípulo de bloqueio levanta-se automaticamente.



- 5 Recoloque a estrutura do tambor e a do cartucho de toner no aparelho.



- 6 Feche a tampa dianteira.

Manutenção de rotina

! AVISO

A unidade de tambor contém toner, por isso manuseie-a com cuidado. Se o toner se espalhar e nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

Limpeza da parte externa do aparelho

! AVISO

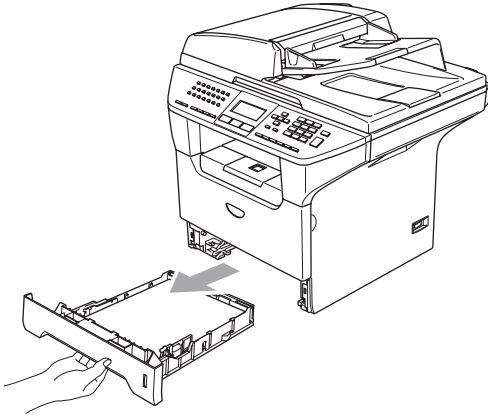
Utilize detergentes neutros. Limpar com líquidos voláteis tais como diluentes ou benzina poderá danificar a superfície externa do aparelho.

NÃO utilize materiais de limpeza que contenham amoníaco.

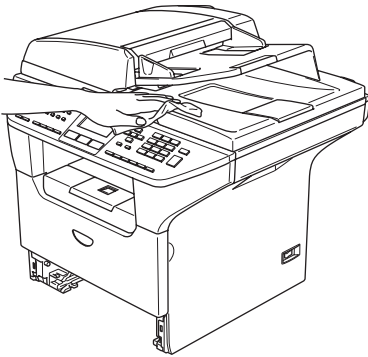
NÃO use álcool isopropilo para limpar a sujidade do painel de controlo. Pode criar fendas no painel.

Limpe a parte externa do aparelho da seguinte forma:

- 1 Puxe a gaveta do papel completamente para fora do aparelho.

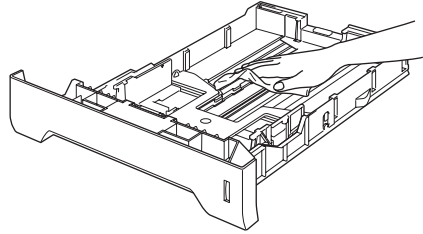


- 2 Limpe a parte externa do aparelho com um pano macio para remover o pó.



- 3 Remova tudo aquilo que está encravado na gaveta de papel.

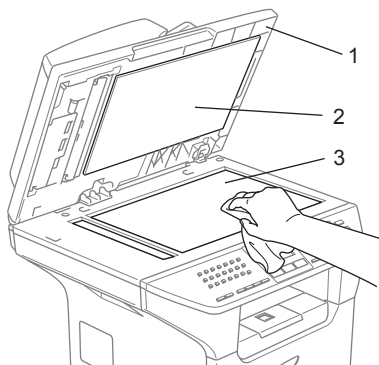
- 4 Limpe a parte interna da gaveta de papel com um pano macio para remover o pó.



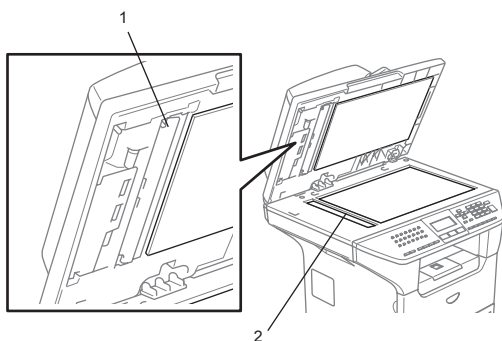
- 5 Recoloque o papel e coloque novamente a gaveta do papel no aparelho.

Limpeza do vidro do digitalizador

- 1 Desligue o interruptor do aparelho.
- 2 Levante a tampa dos documentos (1). Limpe a superfície em plástico branco (2) e o vidro do digitalizador (3) por baixo desse, com álcool isopropílico e um pano macio que não deixe fiapos.



- 3 No alimentador, limpe a barra branca (1) e o vidro do digitalizador (2) que está por baixo com álcool isopropílico e um pano que não deixe fiapos.



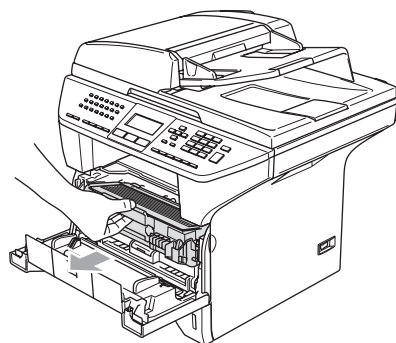
Limpeza da janela do digitalizador a laser

! AVISO

NÃO use álcool isopropílico para limpar a janela do digitalizador a laser.

NÃO toque na janela do digitalizador a laser com os dedos.

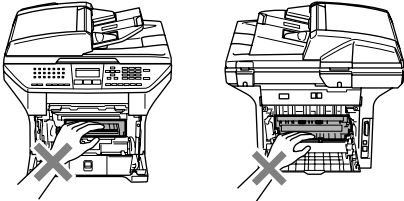
- 1 Desligue o interruptor do aparelho. Desligue primeiro o fio da linha telefónica e, em seguida, a ficha do cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 2 Abra a tampa dianteira e remova a estrutura do tambor e do cartucho de toner.





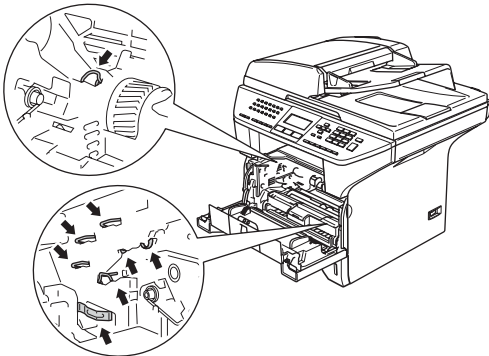
SUPERFÍCIE QUENTE

Depois de usar o aparelho, algumas peças internas do mesmo estão extremamente quentes. Quando abrir a tampa dianteira do aparelho, **NÃO** toque nas peças assinaladas a sombreado na figura seguinte.

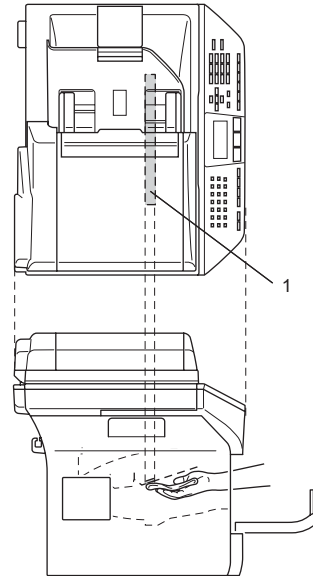


AVISO

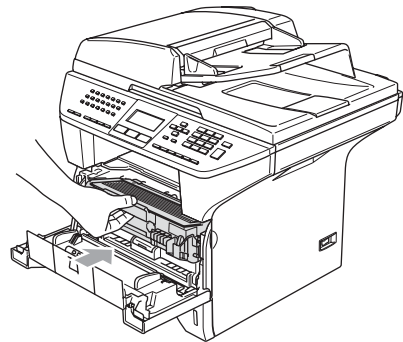
Para evitar danos no aparelho provenientes da electricidade estática, **NÃO** toque nos eléctrodos apresentados na figura.



- 3 Limpe suavemente a janela do digitalizador a laser (1) com um pano macio, seco, que não deixe fios. Não use álcool isopropílico.



- 4 Recoloque a estrutura do tambor e a do cartucho de toner no aparelho.

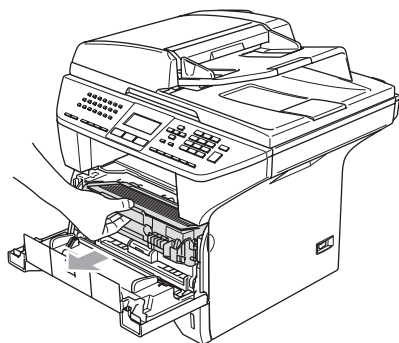


- 5 Feche a tampa dianteira.
- 6 Ligue de novo o cabo de alimentação do aparelho primeiro à tomada eléctrica e, em seguida à linha telefónica. Ligue o interruptor do aparelho.

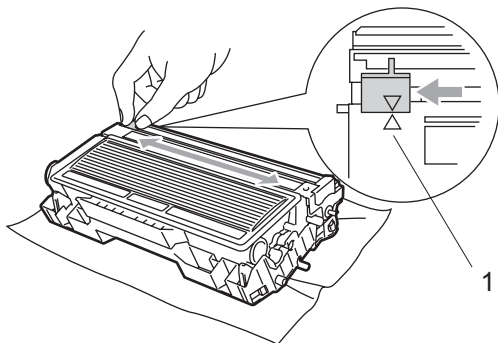
Limpeza do fio da coroa

Recomendamos de colocar a estrutura do tambor e do cartucho de toner em cima de um pano ou uma peça de papel reciclável para evitar espalhar e derramar toner.

- 1 Abra a tampa dianteira e remova a estrutura do tambor e do cartucho de toner.



- 2 Limpe o fio de coroa primário no interior do tambor, deslizando suavemente a patilha azul da direita para a esquerda e da esquerda para a direita várias vezes.



- 3 Encaixe a patilha azul e coloque-a na sua posição original (▼).

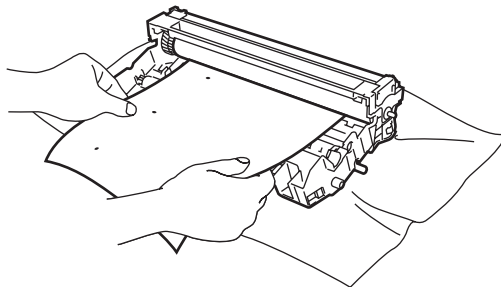
! AVISO

Se não colocar a patilha azul na sua posição original (▼), as páginas imprimidas podem apresentar faixas verticais pretas.

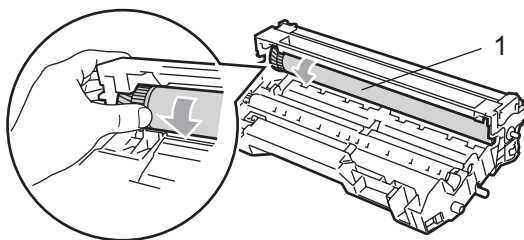
- 4 Recoloque a estrutura do tambor e a do cartucho de toner no aparelho.
- 5 Feche a tampa dianteira.

Limpeza da unidade do tambor

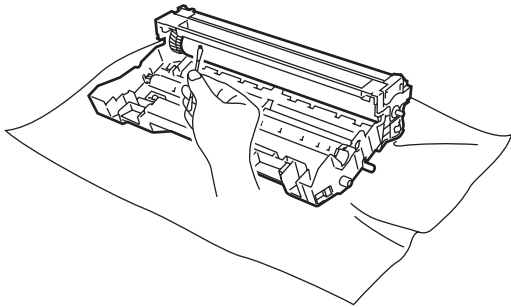
- 1 Retire a estrutura do tambor e do cartucho de toner e, em seguida, retire o cartucho de toner da unidade tambor.
- 2 Coloque a amostra de impressão em frente da unidade tambor e encontre a posição exacta no tambor que é causa da impressão deficiente.



- 3 Vire a engrenagem branca no tambor de forma a controlar a superfície do tambor OPC (1).



- 4 Quando encontrar a substância na superfície do tambor que corresponda à amostra de impressão, passe suavemente a superfície do tambor OPC com um pedaço de algodão levemente humedecido com álcool isopropílico.



! AVISO

O tambor OPC é fotossensível por isso não o toque com os dedos.

Não faça movimento que arranhem ou esfreguem porque poderá danificar o tambor.

NÃO tente limpar a superfície do tambor OPC com um objecto afiado, como a ponta de uma caneta, porque isso pode provocar danos permanentes na unidade do tambor.

Substituição do cartucho de toner (TN-3130/TN-3170)

O cartucho de toner TN-3170 pode imprimir aproximadamente 7.000 páginas usando um cartucho de toner de alto rendimento. Quando o cartucho de toner estiver quase vazio, o LCD indica *Toner baixo*. O aparelho é fornecido com um cartucho de toner TN-3130 standard que deve ser substituído após aproximadamente 3.500 páginas. A contagem real de páginas varia em função do tipo médio de documento (cartas normais, gráficos detalhados).



Nota

É sempre boa ideia ter por perto um novo cartucho de toner pronto para quando vir o alerta de *Toner baixo*.

Deite fora o cartucho de toner de acordo com os regulamentos locais e não o misturando com o lixo normal. Também pode consultar o nosso website tecnológico brothergreen.co.uk para informações sobre a reciclagem. Sele cuidadosamente o cartucho de toner para evitar o derrame do pó do toner. Se tiver dúvidas, ligue para os serviços de tratamento de lixo local.

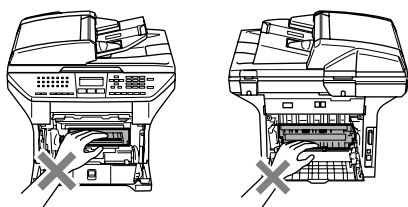
É aconselhável efectuar a limpeza do aparelho e do fio de corona da unidade do tambor quando substituir o cartucho de toner. (Consulte *Limpeza da janela do digitalizador a laser* na página 118 e *Limpeza do fio da corona* na página 120.)

Como substituir o cartucho de toner

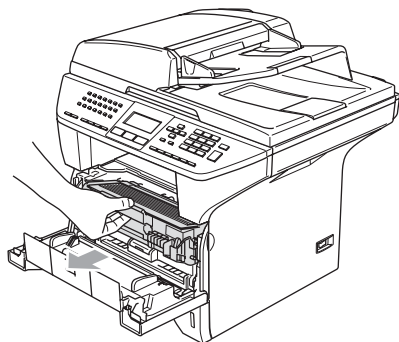


SUPERFÍCIE QUENTE

Depois de usar o aparelho, algumas peças internas do mesmo estão extremamente quentes. Quando abrir a tampa dianteira ou posterior do aparelho, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado na figura seguinte.

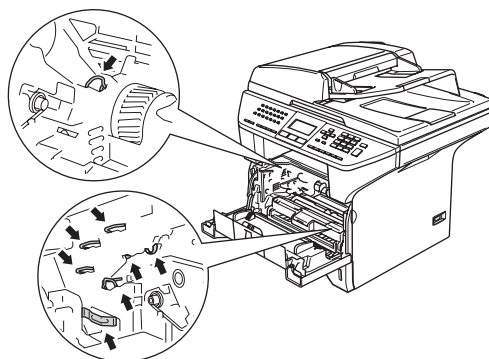


- 1 Abra a tampa dianteira e remova a estrutura do tambor e do cartucho de toner.

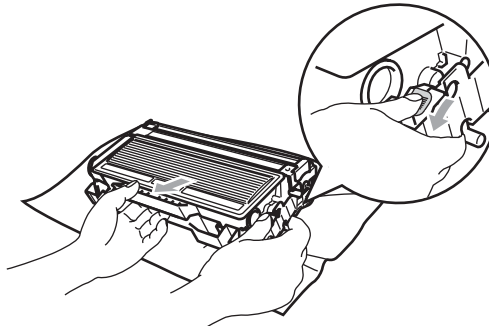


AVISO

Para evitar danos no aparelho provenientes da electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.



- 2 Mantenha premido o manípulo de bloqueio à direita e retire o cartucho de toner do tambor.



ADVERTÊNCIA

NÃO coloque o cartucho de toner numa fogueira. Esse pode explodir, provocando danos pessoais.

! AVISO

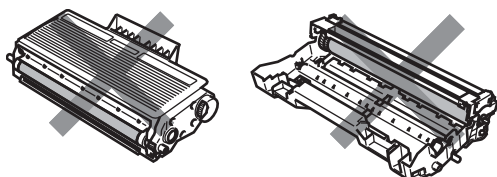
Coloque o tambor sobre um pano ou uma grande peça de papel reciclável para evitar derramar ou espalhar o toner.

Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar e nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

! AVISO

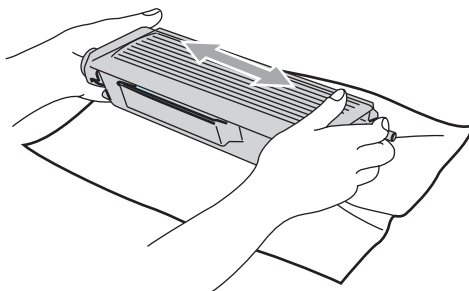
As impressoras da Brother foram criadas para funcionar com uma determinada especificação e com um excelente nível de desempenho, quando utilizadas com os cartuchos de toner originais da Brother (**TN-3130/TN-3170**). A Brother não pode garantir este excelente desempenho se forem utilizados toner ou os cartuchos de toner de outras especificações. Deste modo, a Brother não recomenda o uso de cartuchos que não cartuchos originais Brother com esta impressora ou a recarga de cartuchos vazios com toner de outra origem. Se causar danos na unidade do tambor ou outras peças do aparelho como resultado da utilização de toner ou cartuchos de toner que não são produtos Brother devido a incompatibilidades destes produtos com a unidade, quaisquer reparações efectuadas não são cobertas pela garantia.

Desembale o cartucho de toner logo antes de colocá-lo no aparelho. Se deixar um cartucho de toner fora da embalagem por muito tempo, a vida útil do toner será mais curta.

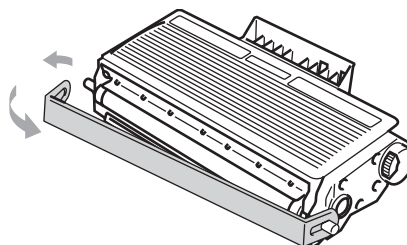


NÃO toque as peças assinaladas com sombreado nas figuras para evitar qualquer degradação na qualidade de impressão.

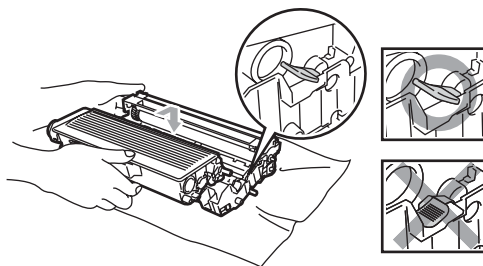
- 3 Retire o novo cartucho da embalagem. Coloque o cartucho de toner usado num saco de alumínio e deite fora de acordo com as normas locais.
- 4 Abane suavemente o cartucho de toner de um lado para o outro cinco ou seis vezes para espalhar uniformemente o toner dentro do cartucho .



- 5 Retire a tampa protectora.



- 6 Coloque o novo cartucho de toner no tambor até este ficar encaixado no devido lugar. Se o cartucho ficar correctamente colocado, o manípulo de bloqueio levanta-se automaticamente.



- 7 Limpe o fio de corona primário no interior do tambor, deslizando suavemente a patilha azul da esquerda para a direita e da direita para a esquerda várias vezes. Certifique-se de que coloque a patilha azul na sua posição original (▼).
- 8 Recoloque a estrutura do tambor e a do cartucho de toner no aparelho.
- 9 Feche a tampa dianteira.

Substituição da unidade do tambor (DR-3100)

O aparelho usa um tambor para criar as imagens imprimidas no papel. Se o LCD mostrar a mensagem *Tambor no fim*, o tambor está a chegar ao fim e deve comprar um tambor novo.

Mesmo que o LCD mostre a mensagem *Tambor no fim*, ainda pode continuar a imprimir sem ter de substituir o tambor por algum tempo. No entanto, se existir uma deterioração notável na qualidade de impressão (mesmo antes de a mensagem *Tambor no fim* aparecer), deve substituir o tambor. Deve limpar o aparelho quando substituir o tambor. (Consulte *Limpeza da janela do digitalizador a laser* na página 118.)

AVISO

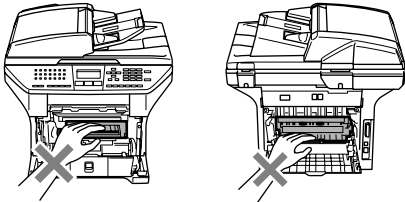
Quando remover a unidade do tambor, manuseie-o cuidadosamente porque este pode conter toner. Se o toner se espalhar e nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

Nota

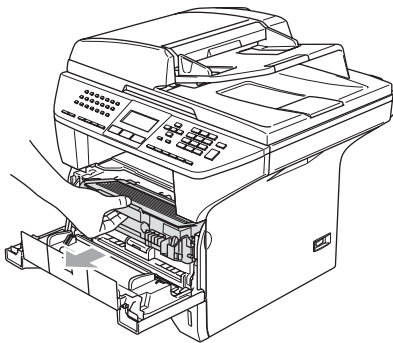
O tambor é um consumível e é necessário substituí-lo periodicamente. A vida actual do tambor é determinada por vários factores, tais como temperatura, humidade, tipo de papel e quanto toner usar para o número de páginas impressas por trabalho de impressão. A vida útil estimada do tambor é de aproximadamente 25.000 páginas. O número real de páginas que o tambor pode imprimir pode ser ligeiramente inferior ao número previsto. Dado que não pode controlar os vários factores que determinam a vida útil do tambor, não é possível garantir o mínimo número de páginas que podem ser imprimidas pelo mesmo.

**SUPERFÍCIE QUENTE**

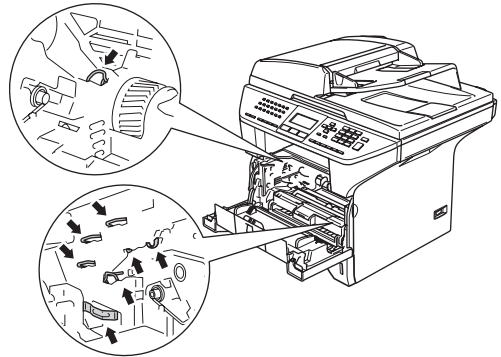
Depois de usar o aparelho, algumas peças internas do mesmo estão extremamente quentes. Quando abrir a tampa dianteira ou posterior do aparelho, **NÃO** toque nas peças assinaladas a sombreado na figura seguinte.



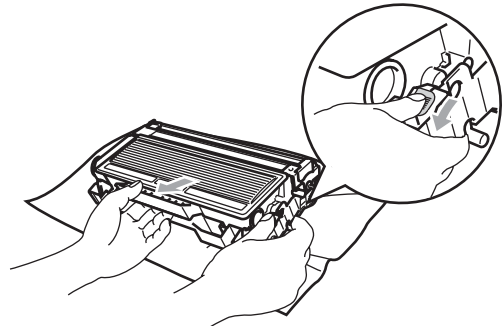
- 1 Abra a tampa dianteira e remova a estrutura do tambor e do cartucho de toner.

**AVISO**

Para evitar danos a impressora provenientes da electricidade estática, **NÃO** toque nos eléctrodos apresentados na figura.



- 2 Mantenha premido o manípulo de bloqueio à direita e retire o cartucho de toner do tambor.

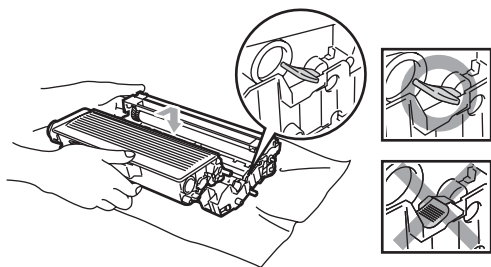
**Nota**

Deite fora o a unidade do tambor de acordo com os regulamentos locais e não o misturando com o lixo normal. Sele cuidadosamente o tambor de forma a evitar o derrame de pó na unidade. Se tiver dúvidas, ligue para os serviços de tratamento de lixo local.

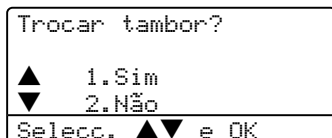
! AVISO

Desembale a unidade do tambor logo antes de colocá-la no aparelho. Coloque o tambor usado num saco de plástico.

- Desembale a nova unidade do tambor.
- Coloque o novo cartucho de toner no nova unidade do tambor até esta ficar encaixada no devido lugar. Se o cartucho ficar correctamente colocado, o manípulo de bloqueio levanta-se automaticamente.



- Recoloque a estrutura do tambor e a do cartucho de toner no aparelho. Não feche a tampa dianteira.
- Prima **Limpar/Voltar**.



Para confirmar que instalou um tambor novo, prima 1.

- Quando o LCD indicar **Aceite**, feche a tampa dianteira.

! AVISO

Se o toner se espalhar e nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

Substituição periódica das peças de manutenção

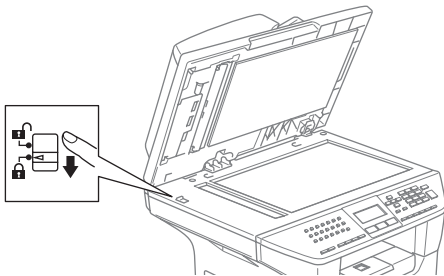
As peças de manutenção periódica terão de ser substituídas regularmente, para manter a qualidade de impressão. As peças listadas abaixo devem ser substituídas após a impressão de aproximadamente 100.000 páginas. Telefone para o seu revendedor Brother para Assistência quando no LCD aparecem as seguintes mensagens.

Mensagens no LCD	Descrição
Subst. PF KitMP	Substitua o kit de alimentação do papel para a gaveta MP.
Subst. PF Kit1	Substitua o kit de alimentação do papel para a Gaveta 1.
Substit. Kit2 PF	Substitua o kit de alimentação do papel para a Gaveta 2.
Subs. Unid.fusão	Substitua a unidade fusível.
Substitua Laser	Substitua a unidade laser.

Embalar e transportar o aparelho

Quando transportar o aparelho, use os materiais de empacotamento que acompanham o aparelho. Se não embalar o aparelho correctamente, poderá anular a garantia. O aparelho deve estar adequadamente assegurado com o transportador.

- 1 Desligue o interruptor do aparelho.
- 2 Desligue o aparelho da tomada telefónica de parede.
- 3 Desligue os cabos e o cabo de alimentação CA do aparelho.
- 4 Puxe o manípulo de bloqueio do digitalizador para baixo para bloquear o digitalizador. Este manípulo está à esquerda do vidro do digitalizador.

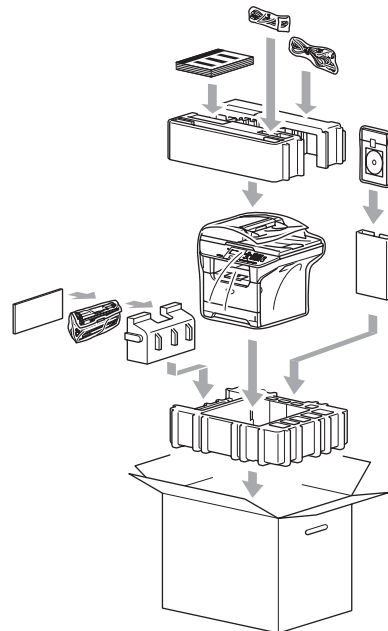


! AVISO

O dano provocado no aparelho devido ao não bloqueio do digitalizador antes de o embalar e transportar pode anular a garantia.

- 5 Abra a tampa dianteira.
- 6 Retire a estrutura do tambor e do cartucho de toner. Deixe o cartucho instalado na unidade do tambor.

- 7 Coloque a estrutura do tambor e do cartucho do toner no saco de plástico e feche o saco.
- 8 Feche a tampa dianteira.
- 9 Embrulhe o aparelho no saco de plástico e coloque-o na caixa original com o material original.
- 10 Embale o tambor e o cartucho de toner, o cabo CA e os materiais impressos na embalagem original, tal como ilustrado a seguir:



- 11 Feche a caixa e sele-a com fita adesiva.

Informações do aparelho

Verificar o número de série

Pode visualizar o número de série do aparelho no LCD.

- 1 Prima **Menu**, 7, 1.

```
71.N. Serie
XXXXXXXXXX
```

- 2 Prima **Parar /Sair**.

Verificar o contadores de páginas

Pode visualizar o contador de páginas do aparelho para cópias, páginas imprimidas, relatórios e listas, faxes ou um sumário total.

- 1 Prima **Menu**, 7, 2.
O LCD mostra o número de páginas para **Total** e **Copiar**.

```
72.Contador pág.
▲ Total :XXXXXX
▼ Copiar :XXXXXX
```

- 2 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Imprimir** ou **Lista/Fax**.

```
72.Contador pág.
▲ Imprimir :XXXXXX
▼ Lista/Fax:XXXXXX
```

- 3 Prima **Parar /Sair**.

Controlo da vida útil restante das peças

Pode ver a vida útil restante das peças de manutenção no LCD.

- 1 Prima **Menu**, 7, 3.

```
73.Vida Útil Peç.
1.Tambor
2.Fusível
3.Laser
Selecc. ▲▼ e OK
```

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 1.Tambor, 2.Fusível, 3.Laser, 4.Kit Al.Pap. MP, 5.Kit Al. Pap. 1 OU 6.Kit Al. Pap. 2. Prima **OK**.

```
73.Parts Life
1.Tambor

Restante:100%
```

Nota

O controlo da vida útil de uma peça será acurado apenas se o contador da vida desta peça tiver sido reiniciado quando a peça nova foi instalada. Esse não será acurado se o contador da vida desta peça tiver reiniciado durante a vida da peça usada.

Programação no ecrã

O aparelho foi concebido para ser fácil de utilizar. O LCD permite a programação no ecrã usando as teclas de menu.

Criámos instruções visuais detalhadas para o ajudar a programar o seu aparelho. Siga simplesmente as instruções que o ajudam em todas as selecções dos menus e opções de programação.

Tabela de menus

Pode programar o aparelho utilizando a *Tabela de menus* na página 129. Estas páginas listam as selecções de menus e as opções.

Para programar o seu aparelho, prima **Menu** seguido pelos números do menu.

Por exemplo, para configurar *Beeper* volume para *Baixo*.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Baixo*.
- 3 Prima **OK**.

Armazenamento na memória

A configuração dos menus está permanentemente memorizada e, ainda que ocorra uma interrupção de corrente eléctrica *não* será perdida. As configurações temporárias (tais como Contraste, Modo Internacional) serão eliminadas. O seu aparelho pode armazenar dados e hora até um máximo de 4 dias.

Teclas de Menu

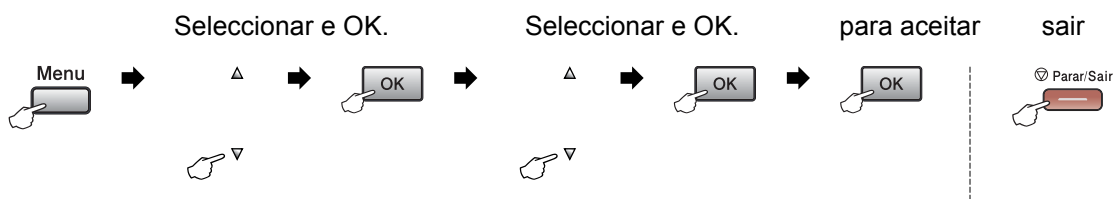
	Aceder ao menu.
	Ir para o próximo nível de menu Aceitar uma opção.
	Sair do menu premindo repetidamente Voltar para o nível anterior de menu.
	Percorrer o actual nível de menu.
	Voltar para o nível do menu anterior ou avançar para o nível de menu sucessivo.
	Sair do menu.

Para aceder ao modo de menu:

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Seleccione uma opção:
 - Prima **1** para o menu Configuração Geral
 - Prima **2** para o menu Fax.
 - Prima **3** para o menu Cópia
 - Prima **4** para menu Impressora.
 - Prima **5** para o menu Impr. Relat.
 - Prima **6** para o menu LAN.
 - Prima **7** para o menu Machine Info.
 - Prima **0** para a Configuração InicialPode mover-se em cada nível de menu, premindo ▲ ou ▼ para a direcção na qual se pretende mover.
- 3 Prima **OK** quando a opção que pretende estiver seleccionada no LCD. Depois, o LCD indica o nível de menu seguinte.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para passar para a próxima opção de menu.
- 5 Prima **OK**. Quando tiver terminado a selecção de uma opção, o LCD indica *Aceite*.

Tabela de menus

Os valores de fábrica estão marcados a Negrito com um asterisco.



Menu Principal	Submenu	Seleccões de Menu	Opções	Descrições	Página
1. Config. geral	1. Modo Temprizado	—	0 Seg 30 Segs 1 Min 2 Mins* 5 Mins Desl	Define o tempo para regressar para o modo Fax e o tempo em que o aparelho muda de utilizador individual para público quando utilizar Bloqueio da Função Codificado.	17 23
	2. Tipo de Papel	1. Gaveta MF	Fino Comum* Espesso Mais espesso Transparência Papel Reciclado	Define o tipo de papel na gaveta MP.	17
		2. Gaveta#1	Fino Comum* Espesso Mais espesso Transparência Papel Reciclado	Define o tipo de papel na gaveta.	17
		3. Gaveta#2 (Este menu só aparece se possuir a gaveta #2 opcional).	Fino Comum* Espesso Mais espesso Papel Reciclado	Define o tipo de papel na gaveta opcional #2.	17

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Oções	Descrições	Página
1.Config. geral (Continuação)	3.Tam. de Papel	1.Gavt MF	A4* Letter Legal Executive A5 A6 B5 B6 Folio Qualquer	Define o tamanho do papel na gaveta MP.	18
		2.Gaveta#1	A4* Letter Executive A5 A6 B5 B6	Define o tamanho do papel na gaveta do papel.	18
		3.Gaveta#2 (Este menu só aparece se possuir a gaveta #2 opcional).	A4* Letter Executive A5 B5 B6	Define o tamanho de papel na gaveta opcional #2.	18
	4.Volume	1.Toque de camp.	Desl Baixo Med* Alto	Ajusta o volume do toque.	20
		2.Beeper	Desl Baixo Med* Alto	Ajusta o nível de volume do beeper.	20
		3.Altifalante	Desl Baixo Med* Alto	Ajusta o volume do altifalante.	20

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
1.Config. geral (Continuação)	5.Dia Auto	—	Lig* Desl (Para alguns Países, a configuração predefinida é Desl.)	Ajusta Automaticamente para horário de Poupança de Energia.	21
	6.Ecológico	1.Poupança Toner	Lig Desl*	Aumenta o rendimento em páginas do cartucho do toner.	21
		2.Tempo Espera	(0-99) 05 Min*	Conserva a energia.	22
	7.Uso da gaveta	1.Copiar	Gaveta#1 Só Gaveta#2 Só Só MF MP>T1>T2* T1>T2>MP (Apenas Gaveta#2 ou T2 só aparecem se a gaveta opcional estiver instalada).	Selecciona a gaveta que é usada para modo Cópia.	18
		2.Fax	Gaveta#1 Só Gaveta#2 Só Só MF MP>T1>T2 T1>T2>MP* (Apenas Gaveta#2 ou T2 só aparecem se a gaveta opcional estiver instalada).	Selecciona a gaveta que é usada para modo Fax.	19
		3.Impressão	Gaveta#1 Só Gaveta#2 Só Só MF MP>T1>T2* T1>T2>MP (Apenas Gaveta#2 ou T2 só aparecem se a gaveta opcional estiver instalada).	Selecciona a gaveta que é usada para impressão PC.	19
	8.Contraste LCD	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Ajusta o contraste do LCD.	22

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
1. Config. geral (Continuação)	9. Segurança	1. Bloq. Config.	—	Impede aos utilizadores não autorizados de alterar as configurações actuais do aparelho.	23
		2. Função Fechar	—	Pode restringir operações do aparelho seleccionadas, para um máximo de 25 utilizadores individuais e todos os outros utilizadores Públicos não autorizados.	24
2. Fax	1. Conf. recepção (Apenas modo Fax)	1. Número toques	(00 - 04) 02*	Define o número de toques antes do aparelho atender em modo Somente Fax ou Fax/Tel.	41
		2. Temp. toq. f/t	20 Segs 30 Segs* 40 Segs 70 Segs	Define a duração do pseudo/toque duplo em modo Fax/Tel.	41
		3. Recep. Fácil	Lig* Desl	Permite receber faxes sem premir a tecla Iniciar .	42
		4. Cód remoto	Lig (*51, #51) Desl*	Permite-lhe atender todas as chamadas através de uma extensão ou telefone externo e usar códigos para activar ou desactivar o aparelho. Pode personalizar estes códigos.	49
		5. Redução auto	Lig* Desl	Reduz o tamanho dos faxes a receber.	43
		6. Receber memór.	Lig* Desl	Armazena automaticamente qualquer fax na memória se o aparelho ficar sem papel.	44
		7. Densidade imp.	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Faz as impressões mais escuras ou mais claras.	42
		8. Rx polling	Standard* Codific. Timer	Configura o aparelho para efectuar "polling" nouro aparelho de fax.	67
		9. Selo Recp. Fax	Ligado Desligado*	Imprime a hora e data de recepção na parte superior dos faxes recebidos.	44
		0. Duplex (Para MFC-8860DN e MFC-8870DW)	Ligado Desligado*	Imprime os faxes recebidos em ambas as faces do papel.	43

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
2. Fax (Continuação)	2. Conf. envio (Apenas modo Fax)	1. Contraste	Auto* Claro Escuro	Altera os níveis de claro e escuro do fax que pretende enviar.	35
		2. Resol de Fax	Standard* Fina S.fina Foto	Define a resolução predefinida dos faxes a enviar.	35
		3. Fax Programado	—	Define a hora do dia para enviar faxes programados num formato de 24 horas.	37
		4. Tx em lote	Lig Desl*	Combina faxes programados que vão para o mesmo número de fax para envio em simultâneo, à mesma hora, numa única transmissão.	37
		5. Tx imediata	Próximo fax:Lig Próximo fax:Desl Lig Desl*	Envia um fax sem usar a memória.	36
		6. Tx polling	Standard* Codific.	Configura o aparelho com um documento para recolha por outro aparelho de fax.	69
		7. Config. pg. ros	Próximo fax:Lig Próximo fax:Desl Lig Desl* Imprimir amostr	Envia automaticamente uma página de rosto que tenha programado.	33
		8. Nota Pag. rosto	—	Configura os seus comentários para a página de rosto do fax.	33
		9. Modo internac	Lig Desl*	Se tiver problemas em enviar faxes para o estrangeiro, defina-o para on.	37
		0. Fax Tam. Vidro	A4/Letter* Legal/Folio	Ajusta a área de digitalização do vidro do digitalizador para o tamanho do documento.	31

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página	
2. Fax (Continuação)	3. Conf. marc. auto	1. Marc. Um toque	—	Guarda até 40 números de marcação de Um Toque, para que possa fazer a marcação pressionando apenas uma tecla (e Iniciar).	53	
		2. Marcação rápida	—	Guarda até 300 números de Marcação Rápida, para que os possa marcar premindo apenas algumas teclas (e Iniciar).	55	
		3. Config. grupos	—	Configura um número de grupo para Distribuição de faxes.	57	
	4. Repor Registos	1. Relatório XMIT	Lig Lig+img* Desl Desl+img	Configura a configuração inicial para o Relatório de Verificação de Transmissão e Histórico de Faxes.	65	
		2. Rel. Periodico	Desl Todos os 50 Fax* A cada 6 horas A cada 12 horas A cada 24 horas A cada 2 dias A cada 7 dias		65	
	5. Opção Fx remoto	(Impressão de Segurança)	1. Reenc. /Mem.	Desl* Transfere fax Memoriza faxes Recep. Pc fax	Configura o aparelho para reencaminhar mensagens de fax, para armazenar faxes a receber na memória (de maneira que pode recolhê-los enquanto afastado do aparelho), ou para enviar faxes para o seu PC. Se seleccionar a função de Reenvio de fax para ou Recepção PC-Fax, pode activar a função de segurança impressão de segurança.	60
			2. Acesso remoto	---X	Define o seu próprio código para Recolha Remota.	
			3. Imprimir doc.	—	Imprime os faxes armazenados na memória.	

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
2. Fax (Continuação)	6. Trab. restantes	—	—	Pode controlar quais são as tarefas que se encontram na memória e permite-lhe cancelar as tarefas seleccionadas.	38
	0. Vários	1. Compatível	Alta* Normal Básico	Ajusta a compensação para problemas de transmissão.	105
3. Copiar	1. Qualidade	—	Foto Texto Auto*	Pode seleccionar a Resolução da cópia para o seu tipo de documento.	73
	2. Qualid. Txt FB	—	1200×600dpi 600dpi*	Pode alterar para a Resolução de cópia superior quando efectuar uma cópia com uma relação de 100% utilizando o vidro do digitalizador.	74
	3. Contraste	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Ajusta o contraste das cópias.	79
4. Impressora	1. Emulação	—	Auto (EPSON)* Auto (IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Selecciona o modo de emulação.	Consulte o Manual do Utilizador de Software que se encontra no CD-ROM.
	2. Opções impres.	1. Fonte interna	—	Imprime uma lista dos tipos de letras internos do aparelho.	
		2. Configuração	—	Imprime uma lista das configurações da impressora do aparelho.	
	3. Reinicia impre.	—	1.reset 2.sair	Repõe as configurações do PLC para os valores originais de fábrica.	

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu	Opções	Descrições	Página
5. Impr. relat	1. Verif. Transm.	1. Visual. no LCD 2. Imprime relat.	—	Pode visualizar Relatório de verificação da transmissão, ao máximo, para os últimos 200 faxes enviados e imprimir o último relatório.	66
	2. Lista de ajuda	—	—	Imprime a Lista de Ajuda para saber de imediato como programar rapidamente o aparelho.	66
	3. Lista Telefón.	1. Numérica 2. Alfabética	—	Indica os nomes e números armazenados na memória Um toque e Marcação Rápida, por ordem numérica ou alfabética.	66
	4. Fax Diário	—	—	Indica a informação relativa aos seus últimos 200 faxes recebidos e enviados. (TX significa Transmitir.) (RX significa Receber.)	66
	5. Defini Utilizador	—	—	Apresenta uma lista das suas configurações.	66
	6. Config de Rede	—	—	Apresenta uma lista das suas configurações de Rede.	66
	7. Form. Pedido	—	—	Pode imprimir um formulário de encomenda de acessórios para preencher e enviar para o seu representante Brother.	66

Menu Principal	Submenu	Seleccões de Menu	Opções	Descrições	Página
6. LAN (Para MFC-8460N e MFC-8860DN)	1. TCP/IP	1. BOOT Method	Auto* Estático RARP BOOTP DHCP	Selecciona o modo BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.	Consulte o Manual do Utilizador de Rede que se encontra no CD-ROM.
		2. Endereço IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço IP.	
		3. Subnet Mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza a Subnet mask.	
		4. Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço Gateway.	
		5. Nome do nó	BRN_XXXXXX	Introduza o nome do Nó.	
		6. Config WINS	Auto* Estático	Selecciona o modo de configuração WINS.	
		7. WINS Server	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.	
		8. DNS Server	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.	
		9. APIPA	Lig* Desl	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços da ligação local.	
	0. IPv6	Lig. Desl.*			
	2. Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Selecciona o modo de ligação Ethernet.	

Consulte o Manual do Utilizador de Rede que se encontra no CD-ROM.

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página
6. LAN (Para MFC-8460N e MFC-8860DN) (Continuação)	3. Config. IFAX (MFC-8860DN)	1. Instl Internet	1. Ender. correio	—	Introduza o endereço de correio electrónico.	Consulte o Manual do Utilizador de Rede que se encontra no CD-ROM.
			2. SMTP Server	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço do servidor SMTP.	
			3. POP3 Server	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço do servidor POP3.	
			4. Nome Mailbox	—	Introduza o nome da caixa de correio.	
			5. Mailbox Pwd	—	Introduza a palavra-passe para aceder ao servidor POP3.	
		2. Instl Cor. RX	1. Polling Auto	Lig* Desl	Verifica automaticamente se existem mensagens novas no servidor POP3.	
			2. Frequênc Poll	10 Min	Define o intervalo para verificar se existem mensagens novas no servidor POP3.	
			3. Cabeçalho	Tudo Assunto+De+Para Nenhum*	Selecciona o conteúdo do cabeçalho a ser impresso.	
			4. Apg. Erro Corr.	Lig* Desl	Elimina erros de correio automaticamente.	
			5. Notificação	Lig MDN Desl*	Recebe mensagens de notificação.	
	3. Instl Cor. TX	1. Env. Assunto	—	Apresenta o assunto que está anexado aos dados do Fax de Internet.		
		2. Limite tamanho	Lig Desl*	Limita o tamanho dos documentos de correio electrónico.		
		3. Notificação	Lig Desl*	Envia mensagens de notificação.		

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página
6. LAN (Para MFC-8460N e MFC-8860DN) (Continuação)	3. Config. IFAX (MFC-8860DN) (Continuação)	4. Instale Relay	1. Rly Broadcast	Lig Desl*	Transfere um documento para outro aparelho de fax.	Consulte o Manual do Utilizador de Rede que se encontra no CD-ROM.
			2. Relay Domain	RelayXX:	Regista o nome de Domínio.	
			3. Reporte Relay	Lig Desl*	Imprime o relatório de transmissão.	
	4. Digit. p/e-mail (MFC-8860DN)	1. Cor	—	PDF* JPEG	Selecciona o formato do ficheiro para enviar os dados digitalizados.	
		2. B/P	—	PDF* TIFF		
	3. Digital. p/FTP (MFC-8460N)	1. Cor	—	PDF* JPEG		
		5. Digital. p/FTP (MFC-8860DN)	2. B/P	—		
	6. Fax p/Servidor (MFC-8860DN)	—	—	Lig. Desl.*	Pode memorizar um prefixo/sufixo de endereço no aparelho e pode enviar um documento a partir de um sistema servidor de fax.	
	7. Horário (MFC-8860DN)	—	—	UTCXXX:XX	Configura o fuso horário do seu país.	
	0. Repo. Predefi.	1. reset	—	1. Sim 2. Não	Repõe todas as configurações de rede para o valor de fábrica.	
2. sair		—	—			

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página
6. LAN (Para MFC-8870DW)	1. LIGADA	1. TCP/IP	1. BOOT Method	Auto* Estático RARP BOOTP DHCP	Selecciona o modo BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.	Consulte o Manual do Utilizador de Rede que se encontra no CD-ROM.
			2. Endereço IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço IP.	
			3. Subnet Mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza a Subnet mask.	
			4. Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço Gateway.	
			5. Nome do nó	BRN_XXXXXX	Introduza o nome do Nó.	
			6. Config WINS	Auto* Estático	Selecciona o modo de configuração WINS.	
			7. WINS Server	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.	
			8. DNS Server	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.	
			9. APIPA	Lig* Desl	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços da ligação local.	
			0. IPv6	Lig. Desl.*	Activa ou Desactiva o protocolo IPv6. Se quiser utilizar o protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com para mais informações.	

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página	
6. LAN (Para MFC-8870DW) (Continuação)	1. LIGADA (Continuação)	2.Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Selecciona o modo de ligação Ethernet.	Consulte o Manual do Utilizador de Rede que se encontra no CD-ROM.	
		3.Rep. Predefin.	1.reset	1.sim 2.não	Repõe as definições da rede ligada para o valor de fábrica.		
			2.sair	—			
		4.Redes Ligadas	—	Lig.* Desl.			
	2.WLAN	1.TCP/IP	1.BOOT Method		Auto* Estático RARP BOOTP DHCP		Selecciona o modo BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.
			2.Endereço IP		[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Introduza o endereço IP.
			3.Subnet Mask		[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Introduza a Subnet mask.
			4.Gateway		[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Introduza o endereço Gateway.
			5.Nome do nó		BRN_XXXXXX		Introduza o nome do Nó.
			6.Config WINS		Auto* Estático		Selecciona o modo de configuração WINS.
			7.WINS Server		(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000		Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.
			8.DNS Server		(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000		Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página		
6. LAN (Para MFC-8870DW) (Continuação)	2. WLAN (Continuação)	1. TCP/IP (Continuação)	9. APIPA	Lig* Desl	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços da ligação local.	Consulte o Manual do Utilizador de Rede que se encontra no CD-ROM.		
			0. IPv6	Lig. Desl.*	Activa ou Desactiva o protocolo IPv6. Se quiser utilizar o protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com para mais informações.			
		2. Configur. WLAN	1. Assis. Configur	—	Pode configurar o seu servidor de impressora.			
			2. SecurEasySetup	—	Pode configurar facilmente a rede sem fios.			
		3. Estado da WLAN	1. Estado	Activa (11b) Activa (11g) LAN Cab. Activa WLAN DESLIG. Falha na ligação	Pode visualizar o estado actual da rede sem fios.			
				2. Sinal	Forte Médio Fraco Nenhum		Pode visualizar a intensidade do sinal actual da rede sem fios.	
					3. SSID		—	Pode visualizar o SSID actual.
					4. Modo Comunic.		Ad-hoc Infrastructure	Pode visualizar o Modo de Comunicação actual.
					5. Modo Segurança		WEP WPA-PSK LEAP	Pode visualizar as configurações de segurança actuais da rede sem fios.
		4. Rep. Predefin.	1. reset	1. sim 2. não	Repõe a configuração da rede sem fios para o valor de fábrica.			
			2. sair	—				
		5. WLAN Activa	—	Lig. Desl.*	Activa ou Desactiva manualmente a LAN sem fios.			

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página
6. LAN (Para MFC-8870DW) (Continuação)	3. Config. IFAX	1. Instl Internet	1. Ender. correio	—	Introduza o endereço de correio electrónico.	Consulte o Manual do Utilizador de Rede que se encontra no CD-ROM.
			2. SMTP Server	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço do servidor SMTP.	
			3. POP3 Server	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço do servidor POP3.	
			4. Nome Mailbox	—	Introduza o nome da caixa de correio.	
			5. Mailbox Pwd	—	Introduza a palavra-passe para aceder ao servidor POP3.	
		2. Instl Cor. RX	1. Polling Auto	Lig* Desl	Verifica automaticamente se existem mensagens novas no servidor POP3.	
			2. Frequênc Poll	10 Min	Define o intervalo para verificar se existem mensagens novas no servidor POP3.	
			3. Cabeçalho	Tudo Assunto+De+Para Nenhum*	Selecciona o conteúdo do cabeçalho a ser impresso.	
			4. Apg. Erro Corr.	Lig* Desl	Elimina erros de correio automaticamente.	
			5. Notificação	Lig MDN Desl*	Recebe mensagens de notificação.	
		3. Instl Cor. TX	1. Env. Assunto	—	Apresenta o assunto que está anexado aos dados do Fax de Internet.	
			2. Limite tamanho	Lig Desl*	Limita o tamanho dos documentos de correio electrónico.	
			3. Notificação	Lig Desl*	Envia mensagens de notificação.	

Consulte o Manual do Utilizador de Rede que se encontra no CD-ROM.

Menu Principal	Submenu	Seleções de Menu		Opções	Descrições	Página	
6. LAN (Para MFC-8870DW) (Continuação)	3. Config. IFAX (Continuação)	4. Instale Relay	1. Rly Broadcast	Lig Desl*	Transfere um documento para outro aparelho de fax.	Consulte o Manual do Utilizador de Rede que se encontra no CD-ROM.	
			2. Relay Domain	RelayXX:	Regista o nome de Domínio.		
			3. Reporte Relay	Lig Desl*	Imprime o relatório de transmissão.		
	4. Digit.p/e-mail	1. Cor	—	PDF* JPEG	Selecciona o formato do ficheiro para enviar os dados digitalizados.		
			2. B/P	—			PDF* TIFF
	5. Escanear a FTP	1. Cor	—	PDF* JPEG			
			2. B/P	—			PDF* TIFF
	6. Fax p/Servidor	—	—	Lig Desl.*			Pode memorizar um prefixo/sufixo de endereço no aparelho e pode enviar um documento a partir de um sistema servidor de fax.
	7. Horário	—	—	UTCXXX:XX			Configura o fuso horário do seu país.
	0. Repo. Predefi.	1. reset	—	1. Sim 2. Não	Repõe todas as configurações de rede para o valor de fábrica.		
		2. sair	—	—			

Menu Principal	Submenu	Seleccões de Menu	Opções	Descrições	Página
7. Info. aparelho	1. N. Serie	—	—	Pode verificar o número de série do seu aparelho.	128
	2. Contador pág.	—	Total Copiar Imprimir Lista/Fax	Pode verificar o número de páginas totais que a máquina imprimiu durante a sua vida.	128
	3. Vidaútil peças	1. Tambor 2. Fusível 3. Laser 4. Kit Al. Pap. MP 5. Kit Al. Pap. 1 6. Kit Al. Pap. 2	—	Pode verificar a percentagem da vida de uma peça do aparelho que está disponível. Kit Al. Pap. 2 aparece apenas quando a gaveta LT-5300 opcional está instalada.	128
0. Conf. inicial	1. Modo recepção	—	Somente Fax* Fax/Tel TAD externo Manual	Selecciona o modo de recepção que melhor se adapta às suas necessidades.	39
	2. Data/Hora	—	—	Apresenta a data e hora no LCD e nos cabeçalhos dos faxes que enviar.	Ver Guia de Instalação Rápida
	3. ID do aparelho	—	Fax: Tel: Nome:	Configura o nome e número de fax para inclusão em cada página transmitida.	
	4. Tom/pulso	—	Tom* Pulso	Selecciona o modo de marcação.	58
	5. Sin. Marcação	—	Detecção Nenhuma Detecção*	Pode reduzir a pausa na detecção do sinal de marcação.	105
	6. Conf. Linha Tel	—	Normal* PBX ISDN	Selecciona o tipo de linha telefónica.	46
	0. Idioma local	—	Espanh. Português*	Permite alterar os idiomas do LCD para o seu País.	Ver Guia de Instalação Rápida

Introduzir Texto

Quando estiver a definir certas selecções de menu, tais como a ID Do Aparelho, tem de introduzir caracteres de texto. As teclas numéricas apresentam letras impressas nas mesmas. As teclas: **0**, **#** e ***** não possuem letras impressas porque são utilizadas para caracteres especiais.

Prima a tecla apropriada o número de vezes necessário para aceder aos caracteres em baixo:

(Para configurar um endereço de e-mail e um Nome do Nó)

Prima a Tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes	cinco vezes	seis vezes	sete vezes	oito vezes
2	a	b	c	A	B	C	2	a
3	d	e	f	D	E	F	3	d
4	g	h	i	G	H	I	4	g
5	j	k	l	J	K	L	5	j
6	m	n	o	M	N	O	6	m
7	p	q	r	s	P	Q	R	S
8	t	u	v	T	U	V	8	t
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z

(Para configurar outras selecções de menu)

Prima a Tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Inserir espaços

Para introduzir um espaço num número de fax, prima ► uma vez entre os números. Para introduzir um espaço num nome, prima ► duas vezes entre os caracteres.

Efectuar correcções

Se introduzir uma letra incorrectamente e pretender alterá-la, prima ◀ para mover o cursor para debaixo da letra incorrecta, em seguida prima **Limpar/Voltar**.

Repetir letras

Se for necessário introduzir um carácter associado à mesma tecla como carácter anterior, prima ► para mover o cursor para a direita antes de premir a tecla novamente.

Caracteres especiais e símbolos

Prima ✖ , # ou 0 e, de seguida, prima ◀ ou ▶ para mover o cursor para debaixo do carácter especial ou símbolo que deseja. Prima OK para seleccioná-lo.

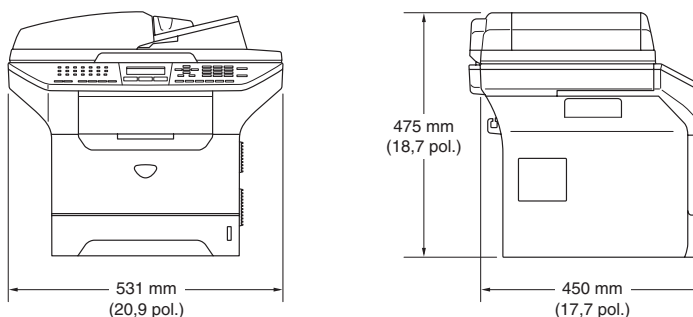
Prima ✖.	para	(espaço) ! " # \$ % & ' () ✖ + , - . / € ¹
Prima #	para	: ; < = > ? @ [] ^ _
Prima 0	para	Á Â Ã Ç É È Ê Ì Í Ó Ò Õ Ú Û 0

¹ € não está disponível para configurações de I-Fax.

Geral

Capacidade da Memória	32 MB
ADF (alimentador automático de papel)	Até 50 páginas (Irregulares) Condições Ambientais Recomendadas: Temperatura: 20 a 30°C (68°F a 86°F) Humidade: 50% - 70% Papel: Xerox Premier 80 g/m ² ou Xerox Business 80 g/m ²
Gaveta do Papel	250 Folhas [80 g/m ² (20 lb)]
Tipo de impressora	Laser
Método de Impressão	Electrofotografia com leitura por feixe de laser semiconductor
LCD (ecrã de cristais líquidos)	22 caracteres × 5 linhas
Fonte de Alimentação	220 - 240V 50/60Hz
Consumo de Energia	Cópia : Média 660 W Descanso : Média 17 W (MFC-8460N e MFC-8860DN) Média 18 W (MFC-8870DW) Em Espera: Média 85 W

Dimensões



Peso	Sem unidade tambor/toner: 16,5 kg (36,4 lb) (MFC-8460N) 16,7 kg (36,9 lb) (MFC-8860DN et MFC-8870DW)
Nível de ruído	Potência sonora Funcionamento (Cópia): LWAd = 7,0 Bell Em Espera: LWAd = 4,6 Bell Pressão sonora Funcionamento (Cópia): LpAm = 55 dBA Em Espera: LpAm = 30 dBA
Temperatura	Funcionamento: 10 a 32,5°C (50°F a 90,5°F) Armazenamento: 0 a 40°C (32°F a 104°F)
Humidade	Funcionamento: 20 a 80% (sem condensação) Armazenamento: 10 a 90% (sem condensação)

Materiais de impressão

Entrada de Papel

Gaveta do Papel

- Tipo de papel:
Papel simples, Papel Bond, Papel reciclado ou Transparências
- Tamanho do papel:
A4, Letter, Executivo, A5, A6, B5 e B6
- Gramagem do papel:
60 a 105 g/m² (16 a 28 lb)
- Capacidade máxima da gaveta do papel: Até 250 folhas de 80 g/m² (20 lb) papel simples ou até 10 transparências

Gaveta multi-funções (gaveta MP)

- Tipo de papel:
Papel Simples, Papel Reciclado, Transparências, Envelopes, Papel Bond ou Etiquetas
- Tamanho do papel:
Largura: 69,9 a 215,9 mm (2,75 a 8,5 pol.)
Comprimento: 116 a 406,4 mm (4,57 a 16 pol.)
- Gramagem do papel:
60 a 161 g/m² (16 a 43 lb)
- Capacidade máxima da gaveta do papel: Até 50 folhas de 80 g/m² (20 lb) papel simples

Saída de papel

Até 150 folhas (Virado para cima, alimentação para a gaveta de saída do papel)

Fax

Compatibilidade	ITU-T Grupo 3
Recepção de Faxes em Duplex	Sim (Somente MFC-8860DN e MFC-8870DW)
Sistema de Codificação	MH/MR/MMR/JBIG
Velocidade do Modem	Recuperação Automática 33600 bps
Tamanho dos Documentos com uma única face	Largura do ADF: 148,0 a 215,9 mm (5,8 a 8,5 pol.) Altura do ADF: 148,0 a 355,6 mm (5,8 a 14 pol.) Largura do Vidro do Digitalizador: Máx. 215,9 mm (8,5 pol.) Altura do Vidro do Digitalizador: Máx. 355,6 mm (14 pol.)
Tamanho dos Documentos com duas faces (Somente MFC-8860DN e MFC-8870DW)	Largura do ADF: 148,0 a 215,9 mm (5,8 a 8,5 pol.) Altura do ADF: 148,0 to 297,0 mm (5,8 a 11,7 pol.)
Largura da Digitalização	Máx. 208 mm (8,2 pol.)
Largura de Impressão	Máx. 208 mm (8,2 pol.)
Escala de Cinzentos	256 níveis
Tipos de polling	Standard, Codificado, Programado, Sequencial
Controlo do Contraste	Automático/Claro/Escuro (configuração manual)
Resolução	■ Horizontal 203 pontos/polegadas (8 pontos/mm) ■ Vertical Normal: 3,85 linhas/mm (98 linhas/pol.) Fina: 7,7 linhas/mm (196 linhas/pol.) Foto: 7,7 linhas/mm (196 linhas/pol.) Superfina: 15,4 linhas/mm (392 linhas/pol.)
Marcação Um toque	40 (20 × 2)
Marcação rápida	300 estações
Distribuição	390 estações
Remarcação Automática	3 vezes em intervalos de 5 minutos
Atendimento automático	0, 1, 2, 3 ou 4 toques
Fonte de comunicação	Rede telefónica pública comutada.
Transmissão da Memória	Até 600 ¹ /500 ² páginas
Recepção Sem Papel	Até 600 ¹ /500 ² páginas

¹ 'Páginas' referem-se à 'Tabela Standard Brother N° 1' (uma típica carta comercial, resolução standard, código JBIG). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

² 'Páginas' referem-se à 'Tabela de Testes ITU-T #1' (uma típica carta comercial, resolução standard, código JBIG). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Cópia

Cores/Preto e branco	Preto e branco
Cópia Duplex	Sim (Somente MFC-8860DN e MFC-8870DW)
Tamanho do papel com uma única face	Largura do ADF: 148,0 a 215,9 mm (5,8 a 8,5 pol.) Altura do ADF: 148,0 a 355,6 mm (5,8 a 14 pol.) Largura do Vidro do Digitalizador: Máx. 215,9 mm (8,5 pol.) Altura do Vidro do Digitalizador: Máx. 355,6 mm (14 pol.) Largura da cópia: Máx. 211,3 mm (8,32 pol.)
Tamanho do Papel com duas faces (Somente MFC-8860DN e MFC-8870DW)	Largura do ADF: 148,0 a 215,9 mm (5,8 a 8,5 polegadas) Altura do ADF: 148,0 a 297,0 mm (5,8 a 11,7 polegadas)
Cópias Múltiplas	Agrupa ou ordena até 99 páginas
Aumentar/Reduzir	25% a 400% (em incrementos de 1%)
Resolução	Até 1200 × 600 ppp ¹
Tempo limite da primeira cópia	Aprox. 10,5 segundos

¹ Quando efectuar uma cópia do vidro do digitalizador no modo qualidade de texto para rácio 100%.

Digitalização

Cores/Preto e branco	Sim
Digitalização Duplex (Frente e verso)	Sim (Apenas para MFC-8860DN e MFC-8870DW)
Compatível com TWAIN	Sim (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/Windows NT® Workstation Versão 4.0) Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 ou superior
Compatível com WIA	Sim (Windows® XP)
Tonalidade da Cor	Cor24 bits
Resolução	Até 19200 × 19200 ppp (interpolado) ¹ Até 600 × 2400 ppp (óptico) ²
Tamanho do papel com uma única face	Largura do ADF: 148,0 a 215,9 mm (5,8 a 8,5 pol.) Altura do ADF: 148,0 a 355,6 mm (5,8 a 14 pol.) Largura do Vidro do Digitalizador: Máx. 215,9 mm (8,5 pol.) Altura do Vidro do Digitalizador: Máx. 355,6 mm (14 pol.)
Tamanho do Papel com duas faces (Somente MFC-8860DN e MFC-8870DW)	Largura do ADF: 148,0 a 215,9 mm (5,8 a 8,5 pol.) Altura do ADF: 148,0 a 297,0 mm (5,8 a 11,7 pol.)
Largura da Digitalização	Máx. 212 mm (8,35 pol.)
Escala de Cinzentos	256 níveis

¹ Máximo 1200 × 1200 ppp digitalização com controlador WIA em Windows® XP (pode ser seleccionada a resolução até 19200 × 19200 ppp utilizando o utilitário digitalizador Brother)

² Quando utilizar o vidro do digitalizador

Impressão

Emulação	PCL6 BR-Script (PostScript®) Nível 3 IBM® Proprinter XL Epson® FX-850™
Controlador de Impressora	Suporte de controlador impressora Brother GDI (Graphic Device Interface) para Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/Windows NT® Workstation Versão 4.0 Controlador Laser Brother para Mac OS® 9.1 - 9.2/Mac OS® X 10.2.4 ou superior
Resolução	1200 ppp ¹ , HQ1200 (2400 × 600 ppp), 600 ppp, 300 ppp
Velocidade de Impressão	até 28 páginas/minuto (tamanho A4) ²
Impressão Duplex (Frente e verso)	Até 13 páginas/minuto (apenas MFC-8860DN e MFC-8870DW)
Primeira impressão	Menos de 8,5 segundos

¹ Se utilizar a configuração 1200 ppp de alta qualidade (1200 x 1200 ppp) a velocidade de impressão será mais lenta.

² A partir de uma gaveta do papel normal e uma gaveta do papel opcional.

Interfaces

Paralela	Um cabo paralelo bi-direccional blindado que seja compatível com IEEE1284-e cujo comprimento não seja superior a 2,0 m.
USB	Um cabo de interface USB 2.0 cujo comprimento não seja superior a 2,0 m. ¹
Cabo LAN	Cabo UTP Ethernet de categoria 5 ou superior.
LAN sem fios (Somente MFC-8870DW)	O seu aparelho suporta a comunicação sem fios IEEE 802.11b/g com a sua LAN sem fios usando o modo Infra-estrutura ou a ligação Ponto-a-Ponto sem fios no modo Ad-hoc.

¹ O seu aparelho está equipado com uma interface USB 2.0 de alta velocidade. O aparelho também pode ser ligado a um computador equipado com uma interface USB 1.1.

Requisitos do computador

Requisitos Mínimos do Sistema e Funções de software suportadas pelo PC								
Plataforma e Sistema Operativo		Funções de Software suportadas pelo PC	Interface do PC	Velocidade Mínima do Processador	RAM Mínima	RAM Recomendada	Espaço de Disco Disponível	
							para Controladores	para Aplicações
Sistema operativo Windows®	98, 98SE	Impressão, PC Fax ³ , Digitalização ⁴	Paralela, USB, Ethernet, Wireless 802.11 b/g	Intel® Pentium® II ou equivalente	32 MB	128 MB	90 MB	130 MB
	Me		Paralela, USB, Ethernet, Wireless 802.11 b/g					
	NT® Workstation 4.0		Paralela, Ethernet, Wireless 802.11 b/g ⁵		64 MB	256 MB		
	2000 Professional		Paralela, USB, Ethernet, Wireless 802.11 b/g		128 MB	256 MB		
	XP Home ¹ XP Professional ¹		Paralela, USB, Ethernet, Wireless 802.11 b/g					
	XP Professional x64 bit Edition ¹		Paralela, USB, Ethernet, Wireless 802.11 b/g ⁵		256 MB	512 MB		
Sistema Operativo Apple® Macintosh®	OS® 9.1 - 9.2	Impressão, Enviar PC Fax, Digitalização ²	USB ⁶ , Ethernet	Todos os modelos base cumprem com os Requisitos mínimos.	64 MB	80 MB	200 MB	
	OS® X 10.2.4 ou superior	Impressão, Enviar PC Fax, Digitalização ²	USB ⁶ , Ethernet, Wireless 802.11 b/g					128 MB

¹ Para WIA, 1200x1200 resolução. O Utilitário do Digitalizador da Brother consente aumentar até 19200 x 19200 ppp

² Funções de tecla “Digitalizar para” dedicadas somente em MAC OS® X 10.2.4 ou superior.

³ A recepção PC-FAX em Rede não é suportada em Windows NT® Workstation 4.0.

⁴ A Digitalização em Rede não é suportada em Windows NT® Workstation 4.0 e Mac OS® 9.1-9.2 (são suportadas Digitalizar para o Servidor de E-mail <apenas MFC-8860DN/8870DW > e Digitalizar para FTP).

⁵ Para o suporte Wireless em Windows Professional x64 bit Edition e NT Workstation 4.0, visite <http://solutions.brother.com>.

⁶ Portas USB de outros fabricantes não são suportadas.

Consumíveis

Vida Útil do Cartucho de Toner

TN-3130: Cartucho de Toner Normal: Aprox 3.500 páginas ¹

TN-3170: Cartucho de Toner de Alto Rendimento:
Aprox 7.000 páginas ¹

Duração da unidade do tambor

DR-3100: Aprox 25.000 páginas

¹ Quando imprimir formato Letter ou A4 com 5% de cobertura de impressão

Rede Ethernet com fios

Nome do modelo	NC-6400h
LAN	Pode ligar o aparelho a uma rede para Impressão em Rede, Digitalização em Rede, PC- Fax e Configuração Remota. ¹
Suporte para	Windows [®] 98/98SE/Me/2000/XP/Windows NT [®] Workstation Versão 4.0 Mac OS [®] 9.1 - 9.2/Mac OS [®] X 10.2.4 ou superior ²
Protocolos	IPv4: TCP/IP ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), ICMP, WINS/NetBIOS, DNS, mDNS, LPR/LPD, Port/Port9100, NetBIOS Print, IPP, FTP Server, Telnet, SNMP, HTTP, TFTP, SMTP Client POP3, LDAP (apenas MFC-8860DN) IPv6: TCP/IP ICMPv6, NDP, DNS, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, FTP Server, Telnet, SNMP, HTTP, TFTP, SMTP Client POP3, LDAP (apenas MFC-8860DN)
Tipo de Rede	Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (LAN com fios)
Utilitários de Gestão	BRAdmin Professional para Windows [®] 98/98SE/Me/2000/XP/Windows NT [®] Workstation Versão 4.0 BRAdmin Light para Mac OS [®] X 10.2.4 ou superior Web BRAdmin para Windows [®] 2000 Professional / Server / Advanced Server, XP Professional (IIS) ³ Computadores clientes com um web browser que suporta Java™ ³

¹ Enviar PC Fax para Mac[®]

² Mac OS[®] 9.1 - 9.2 (Controlador Laser Brother em TCP/IP)
Mac OS[®] X 10.2.4 ou superior (mDNS)

Tecla "Digitalizar" dedicada e Digitalização em Rede directa suportada em Mac OS[®] X 10.2.4 ou superior.

³ Web BRAdmin está disponível para transferência em <http://solutions.brother.com>.

Rede Ethernet sem fios (apenas MFC-8870DW)

Nome do modelo	NC-7200W
LAN	Pode ligar o aparelho a uma rede para Impressão em Rede, Digitalização em Rede, PC- Fax e Configuração Remota. ¹
Suporte para	Windows [®] 98/98SE/Me/2000/XP/Windows NT [®] Workstation Versão 4.0 Mac OS [®] 9.1 - 9.2/Mac OS [®] X 10.2.4 ou superior ²
Protocolos	IPv4: TCP/IP ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), ICMP, WINS/NetBIOS, DNS, mDNS, LPR/LPD, Port/Port9100, NetBIOS Print, IPP, FTP Server, Telnet, SNMP, HTTP, TFTP, SMTP Client, POP3, LDAP IPv6: TCP/IP ICMPv6, NDP, DNS, mDNS, LPR/LPD, Port/Port9100, IPP, FTP Server, Telnet, SNMP, HTTP, TFTP, SMTP Client, POP3, LDAP
Tipo de Rede	IEEE 802.11 b/g (LAN sem fios) ³
Utilitários de Gestão	BRAdmin Professional para Windows [®] 98/98SE/Me/2000/XP BRAdmin Light para Mac OS [®] X 10.2.4 ou superior Web BRAdmin para Windows [®] 2000 Professional / Server / Advanced Server, XP Professional (IIS) ⁴ Computadores clientes com um web browser que suporta Java [™] ⁴

¹ Enviar PC Fax para Mac[®]

² Mac OS[®] 9.1 - 9.2 (Controlador Laser Brother em TCP/IP)
Mac OS[®] X 10.2.4 ou superior (mDNS)

Tecla "Digitalizar" dedicada e Digitalização em Rede directa suportada em Mac OS[®] X 10.2.4 ou superior.

³ LAN sem fios não está disponível para Mac OS[®] 9.1 – 9.2.

⁴ Web BRAdmin está disponível para transferência em <http://solutions.brother.com>.

Autenticação e encriptação apenas para utilizadores de rede sem fios

Método de Autenticação

O aparelho da Brother suporta o seguinte método:

- Sistema aberto

Dispositivos sem fios podem aceder à rede sem necessidade de autenticação.

- Tecla partilhada

Uma tecla secreta predefinida é partilhada por todos os dispositivos que acedem à rede sem fios. O aparelho da Brother usa a tecla WEP como tecla predefinida.

- WPA-PSK

Autoriza uma chave Pré-Partilhada ao Acesso Protegido Wi-Fi (WPA-PSK), que habilita o aparelho sem fios da Brother a associar-se com pontos de acesso usando a encriptação TKIP (WPA-Personal).

- LEAP

Cisco LEAP (Protocolo de Autenticação Extensível Leve) foi desenvolvido pela Cisco Systems, Inc. e consente aos produtos sem fios da Brother de associar-se a pontos de acesso usando encriptações CKIP e CMIC.

Métodos de encriptação

A encriptação é utilizada para a segurança dos dados que são transmitidos numa rede sem fios. O aparelho da Brother suporta os seguintes métodos de encriptação:

- WEP

Utilizando WEP (Wired Equivalent Privacy), os dados são transmitidos e recebidos com uma chave de segurança.

- TKIP

TKIP (Temporary Key Integrity Protocol) fornece uma chave para cada pacote unificando a verificação da integridade das mensagens com um mecanismo de re-introdução da chave.

- AES

AES (Sistema de Encriptação Avançado) é um sistema de encriptação elevado autorizado Wi-Fi®.

- CKIP

O Protocolo de Integridade da Chave original para LEAP desenvolvido pela Cisco Systems, Inc.

Chave de Rede

Há algumas regras para cada método de segurança:

■ Sistema aberto/Chave compartilhada com WEP

Esta chave é um valor de 64-bits ou 128-bits que deve ser introduzido em formato ASCII ou hexadecimal.

- 64 (40) bits ASCII:

Utiliza caracteres de texto 5.

ex. "WSLAN" (com distinção entre maiúsculas e minúsculas).

- 64 (40) bits hexadecimais:

Utiliza 10 dígitos dos dados hexadecimais.

ex. "71f2234aba"

- 128 (104) bits ASCII:

Utiliza caracteres de texto 13.

ex. "Wirelesscomms" (com distinção entre maiúsculas e minúsculas).

- 128 (104) bits hexadecimais:

Utiliza 26 dígitos dos dados hexadecimais.

ex. "71f2234ab56cd709e5412aa2ba"

■ WPA-PSK e TKIP/AES

Utiliza uma tecla pré-partilhada (PSK) que possui mais do que 7 e menos do que 64 caracteres de comprimento.

Acesso de Recolha Remoto

A capacidade para aceder ao aparelho à distância através de um telefone de tons.

Acesso Duplo

O aparelho pode digitalizar faxes a enviar ou trabalhos programados para a memória durante o envio de um fax ou a recepção e impressão de um fax.

ADF (alimentador automático de papel)

O documento pode ser colocado no alimentador de papel e digitalizado automaticamente uma página de cada vez.

Cancelar Tarefa

Cancela uma tarefa programada, por exemplo Fax ou Polling Programado.

Código de Acesso Remoto

O código de quatro dígitos (– – –✳) que lhe permite telefonar e aceder ao seu aparelho a partir de um local remoto.

Código de Recepção de Fax

Prima este código (✳ 5 1) quando atender uma chamada de fax numa extensão ou telefone externo.

Configurações Temporárias

Pode seleccionar determinadas opções para cada transmissão de fax e cópia sem alterar as configurações predefinidas.

Contraste

Configuração para compensar documentos escuros ou claros, tornando os faxes ou cópias de documentos escuros mais claros e os documentos claros mais escuros.

Detectar Fax

Permite ao aparelho responder a tons CNG se interromper uma chamada de fax atendendo-a.

Digitalização

O processo de envio de uma imagem electrónica de um documento para o computador.

Distribuição

A capacidade de enviar a mesma mensagem de fax para mais de um destino.

ECM (Modo de Correção de Erros)

Detecta erros durante a transmissão de faxes e reenvia as páginas do fax que apresentem erros.

Erro de comunicação (ou Erro de Com.)

Um erro durante o envio ou recepção de fax, normalmente causado por ruídos na linha ou electricidade estática.

Escala de cinzentos

Os níveis de cinzento disponíveis para copiar e enviar fotografias por fax.

Extensão

Um telefone com o mesmo número de fax ligado a uma tomada de parede diferente.

Fax manual

Quando levanta o auscultador do telefone externo ou prime **Tel/R** para que possa ouvir o aparelho receptor antes de premir **Iniciar** para iniciar a transmissão.

Fax Programado

Envia o fax mais tarde a uma hora especificada.

Fax/Tel

Pode receber faxes e chamadas telefónicas. Não utilize este modo se usar dispositivos de atendimento automático (TAD).

Grupo de Compatibilidade

A capacidade de uma unidade de fax em comunicar com outra. A compatibilidade é assegurada entre Grupos ITU-T.

Histórico de Fax

Indica a informação relativa aos últimos 200 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitir. RX significa Receber.

ID do aparelho

A informação memorizada que aparece no topo das páginas enviadas por fax. Inclui o nome e número de fax do emissor.

Identificação de Chamada

Um serviço disponibilizado pela companhia de telefones que lhe permite ver o número (ou nome) da pessoa que o contactar.

Impressão de Segurança

O aparelho imprime uma cópia de cada fax que é recebido e armazenado na memória. Esta é uma característica de segurança para que não perca mensagens durante uma falha de energia.

Impulsos

Uma forma de marcação rotativa na linha telefónica.

LCD (ecrã de cristais líquidos)

O ecrã no aparelho que apresenta as mensagens interactivas durante a Configuração no ecrã e apresenta a data e hora quando o aparelho estiver em desactivado.

Lista das Definições do Utilizador

Um relatório impresso que indica a actual configuração do aparelho.

Lista de ajuda

Impressão do Menu completo para que possa configurar o aparelho quando não tiver o Manual do Utilizador.

Lista de Marcação Rápida

Indica os nomes e números armazenados na memória Um Toque e Marcação Rápida, por ordem numérica.

Marcação rápida

Um número pré-programado de marcação fácil. Deve carregar a tecla **Shift** enquanto prime **Busca/Marc Rápida**, depois introduza o número de três dígitos da localização de Marcação Rápida e prima **Iniciar** para iniciar o processo de marcação.

Memorização de Faxes

Pode armazenar faxes na memória.

Método de Codificação

Método de codificação da informação contida num documento. Todos os aparelhos de fax devem usar o modelo mínimo de Modified Huffman (HM). O aparelho tem capacidade para melhores métodos de compressão, Leitura Modificada (MR) e Leitura Duplamente Modificada (MMR) e JBIG, se o aparelho destinatário possuir a mesma capacidade.

Modo Internacional

Altera temporariamente os sinais de fax para se adaptar ao ruído e à electricidade estática das linhas telefónicas internacionais.

Modo Menu

O modo de programação para alterar as definições do aparelho.

Número de grupo

Uma combinação dos números de Um toque e Marcação rápida memorizados numa tecla Um Toque ou num número de Marcação rápida para Distribuição.

Número de Toques

O número de toques antes do aparelho atender em modo *Somente Fax*, *Fax/Tel*.

Número de Toques F/T

O número de toques do aparelho da Brother (quando o modo de recepção é *Fax/Tel*) para o alertar para uma chamada de voz recebida.

OCR (reconhecimento óptico de caracteres)

A aplicação de software ScanSoft® PaperPort® ou Presto!® PageManager® incluída converte uma imagem de texto em texto que pode editar.

Pausa

Permite inserir um atraso de 3,5 segundos na sequência de marcação memorizada nas teclas Um Toque e nos números de Marcação Rápida. Prima **Remarc/Pausa** as vezes necessárias para pausas maiores.

Período do Histórico

O período de tempo pré-programado entre os Relatórios de Histórico impressos automaticamente. Pode imprimir o Histórico sempre que pretender sem interromper o ciclo.

Polling

O processo através do qual um aparelho de fax contacta outro aparelho de fax para recolher mensagens de fax em lista de espera.

Procurar

Uma lista electrónica e alfabética de números memorizados de Um Toque, Marcação Rápida e Grupo.

Recepção Sem Papel

Recebe faxes na memória do aparelho quando o papel do aparelho acabar.

Redução Automática

Reduz o tamanho dos faxes a receber.

Reenvio de faxes

Envia um fax recebido na memória para outro número de fax pré-programado.

Relatório de transmissão (Relatório de Verificação de Transmissão)

Uma listagem de cada transmissão, incluindo data, hora e número.

Remarcação Automática

Uma função que permite que o aparelho volte a marcar o último número de fax após cinco minutos caso este não tenha seguido por a linha estar ocupada.

Resolução

O número de linhas verticais e horizontais por polegada.

Resolução fina

A resolução é 203 × 196 ppp. Usada para letra pequena e gráficos.

TAD (dispositivo de atendimento automático)

Pode ligar um TAD externo ao seu aparelho.

Telefone Externo

Um TAD (dispositivo de atendimento automático) ou telefone ligado ao seu aparelho.

Tom

Uma forma de marcação na linha telefónica usada para telefones de Tons.

Tons CNG

Os sinais enviados por aparelhos de fax emissores e receptores durante a comunicação.

Tons de fax

Pode receber faxes e chamadas telefónicas. Não utilize este modo se usar dispositivos de atendimento automático (TAD).

Trabalhos restantes

Permite verificar quais os trabalhos em lista de espera na memória e cancelar trabalhos individualmente.

Transmissão

O processo de envio de faxes através da linha telefónica do aparelho para um aparelho receptor de fax.

Transmissão automática de fax

Enviar um fax sem levantar o auscultador de um telefone externo ou pressionando **Tel/R**.

Transmissão de Lote

Nesta função económica, todos os faxes programados são enviados para o mesmo número de fax como uma transmissão apenas.

Transmissão em tempo real

Quando a memória estiver cheia, pode enviar faxes em tempo real.

Um toque

Tecias no painel de controlo do aparelho onde pode memorizar números para marcação fácil. Pode memorizar um segundo número em cada tecla se premir em simultâneo **Shift** e a tecla de Um Toque.

Volume do Pager

Configuração do volume do sinal sonoro quando prime uma tecla ou ocorre um erro.

Volume do Toque

Configuração do volume do toque do aparelho.

G

Índice remissivo

A

Acesso Duplo	36
ADF (alimentador automático de papel) ...	10, 30
AJUDA	
Mensagens no LCD	129
Usar as teclas de menu	129
Tabela de menus	129
Armazenamento na memória	129
Atendedor de chamadas (TAD)	
ligação	47
Automática	
recepção de fax	40
recepção de faxes	
Detectar Fax	42
remarcar fax	52

B

Bloqueio da Configuração	23
Bloqueio da função Codificado	24
Bloqueios	
documento	111
papel	111

C

Cancelar	
Paging	64
trabalhos a aguardar remarcação	38
trabalhos de fax na memória	38
Cartucho do toner	
substituição	121, 122
Compensação	105
Configurações temporárias de cópia	73
Copiar	
duplex	77
Copiar em Duplex	77
Códigos de fax	
alterar	50, 62
Código de Acesso Remoto	62
Código de Atendimento do Telefone	48, 49
Código de Recepção de Fax	48, 49

Cópia

Aumentar/Reduzir	74
definições temporárias	73
entrar no Modo Cópia	72
múltipla	72
Ordenar (apenas com o alimentador) ..	79
Tecla de qualidade	73
teclas	73
utilizar o ADF	72
única	72

D

Distribuição	
configurar Grupos para	57

E

Escala de cinzentos	152, 154
Extensão, usar	48, 49

F

Fax, autónomo	
a receber	39
compatibilidade	105
do telefone de extensão	48, 49
no final da conversação	40
Número de Toques, configuração	41
recolher a partir de	
um local remoto	63
reduzir para caber no papel	43
Reenvio de faxes	64
enviar	17, 30
a partir do vidro do digitalizador	31
cancelar a partir da memória	38
compatibilidade	105
contraste	35
da memória (Acesso Duplo)	36
Distribuição	32
internacional	37
introduzir o modo de fax	36
manual	38
resolução	35
Transmissão em tempo real	36

envio	
Fax programado	37
lote programado	37
transmissão por polling	69
recepção	
Carimbo na Recepção de Fax	44
Detectar Fax	42
Impressão duplex	43
recepção por polling	67

G

Grupos para Distribuição	57
--------------------------------	----

I

Impressão	
controladores	155
especificações	155
resolução	155
Imprimir	
fax a partir da memória	45
papel encravado	112
problemas	94
qualidade	100
relatórios	66
Instruções sobre a Segurança	89
Interrupção de corrente eléctrica	129

L

LCD (ecrã de cristais líquidos)	129
contraste	22
Lista de ajuda	66
Ligar	
telefone externo	48
Ligações multi-linhas (PBX)	48
Limpeza	
fio de coroa	120
janela do digitalizador a laser	118
unidade do tambor	120
vidro do digitalizador	118
Linha telefónica	
ligações	47
multi-linhas (PBX)	48
problemas	95

M

Manual	
marcação	51
recepção	39
transmissão	38
Manutenção, rotina	116
controlo da vida útil restante	
das peças	128
Marcar	
de códigos de acesso e números de	
cartões de crédito	58
Grupos (Distribuição)	32
manual	51
Marcação rápida	51
remarcação automática do fax	52
Um Toque	51
uma pausa	53
Marcação Rápida	
configurar	55
Utilizar	51
Marcação rápida	
alterar	56
Marcação de grupos	
alterar	56
Configurar Grupos para	
Distribuição	57
Marcação de Um Toque	
configurar	53
Perfil de Digitalização	
Personalizado	53
usar	51
Marcação rápida	
alterar	56
configurar	55
Perfil de Digitalização	
Personalizado	55
usar	51
Procurar	52
Memorização de Faxes	60
desactivar	61
imprimir a partir da memória	45
Mensagens de erro no LCD	
Erro Com.	106
Memória Cheia	107
Não pode Digitalizar	107
Não pode Imprimir	107
Não pode Inic.	107
Não registado	51

Sem papel	108
Modo Fax/Tel	
atender numa extensão	48, 49
Código de Atendimento do Telefone	48, 49
Código de Recepção de Fax	48, 49
Detectar Fax	42
Número de Toques	41
receber faxes	49
Modo, introdução	
Cópia	72
Digitalização	6
Fax	30, 36

N

Número de Toques, configuração	41
--------------------------------------	----

P

Paging	
programar o número de pager	59
Papel	11, 151
tamanho do documento	10
Tipo	17
Programar o seu aparelho	129
Página de rosto	
apenas para o próximo fax	34
comentários personalizados	33
forma impressa	34
para todos os faxes	34

R

Recolha Remota	62
comandos	64
código de acesso	62
recolher faxes	63
Reduzir	
cópias	74
faxes a receber	43
Reenvio de faxes	
alterar remotamente	63, 64
programar um número	59
Relatórios	65, 67
como imprimir	66
Configuração da Rede	66
Configurações do Utilizador	66

Histórico de Fax	66
Período do Histórico	65
Lista de ajuda	66
Lista de Marcação Rápida	66
Verificação da transmissão	65
Remarcas/Pausa	52
Resolução	
configuração para o próximo fax	35
cópia	153
digitalizar	154
fax	
(Normal, Fina, SuperFina, Foto)	152
impressão	155
Resolução de problemas	94
bloqueio de papel	112
bloqueios de documentos	111
se ocorrerem problemas	
chamadas a receber	95
Impressão	94, 96
linha telefónica	105
manuseamento do papel	98

S

Segurança	
Bloqueio da Configuração	23
Bloqueio da função Codificado	24
Sumário do painel de controlo	2

T

Tabela de menus	129
TAD (dispositivo de atendimento de chamadas), externo	39
gravar OGM	48
ligação	47
Tecla Qualidade (copiar)	73
Telefone externo, ligar	48
Telefone sem fios	49
Tempo de descanso	22
Texto, introduzir	148
Transmissão de lote programada	37
Transportar o aparelho	127

U

Um Toque	
alterar	56
Configurar	53
utilizar	51
Unidade do tambor	
controlo (vida útil restante)	128
limpeza	120
substituição	124
Uso da gaveta, configurar	
cópia	18
fax	19
impressão	19
Utilizadores restritos	26

V

Volume, configuração	
altifalante	20
beeper	20
toque	20

brother[®]

Este aparelho está aprovado para ser utilizado somente no País onde foi comprado; Companhias Brother locais ou os respectivos revendedores só suportam aparelhos comprados nos próprios Países.

POR