# brother.

# SOFTWAREBRUGSANVISNING

MFC-8460N MFC-8860DN MFC-8870DW DCP-8060 DCP-8065DN



# Indholdsfortegnelse

# Afsnit I Windows<sup>®</sup>

# 1 Udskrivning

Bruge Brother printerdriver	2
Udskrivning af et dokument	3
Duplex (dobbeltsidet) udskrivning	4
Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret	4
Manuel duplex (dobbeltsidet) udskrivning	4
Automatisk duplex (dobbeltsidet) udskrivning	
(For modeller, der understøtter automatisk duplex-udskrivning)	5
Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse	5
Printerbetjeningstaster	6
Job Cancel	6
Secure-tast	6
Understøttelse af printeremulering	7
Udskrive den interne skrifttype	8
Udskrive printerkonfigurationslisten	8
Gendanne standardprinterindstillinger	8
Statusskærm	9
Tænd for statusskærmen	9
Overvåge maskinens status	10
Printerdriverindstillinger (For Windows <sup>®</sup> )	11
Sådan får du adgang til printerdriverindstillingerne (For Windows®)	12
Funktioner i Windows <sup>®</sup> printerdriveren	13
Fanen Grundlæggende	13
Fanen Avanceret	16
Udskriftskvalitet	17
Duplex (dobbeltsidet) (For MFC-8860DN, MFC-8870DW og DCP-8065DN)	18
Duplex (For MFC-8460N og DCP-8060)	19
Vandmærke	21
Sideindstilling	23
Enhedsindstillinger	24
Fanen Support	29
Tilbehør fane	30
Funktioner i BR-Script3 (Post Script <sup>®</sup> 3 <sup>™</sup> sprogemulering) Printerkompatibel driver	31
Fanen Porte	31
Fanen Layout	32
Fanen Papir/Kvalitet	32
Avancerede indstillinger	33

# 2 Scanning

Scanning af et dokument ved hiælp af TWAIN-driveren	
TWAIN-kompatibel	34
Adgang til scanneren	35
Scanne et dokument ind i pc'en	
Indstillinger i dialoboksen til scanneropsætning	40
Scanne et dokument vha. WIA-driveren (Kun til Windows <sup>®</sup> XP)	43
WIA-kompatibel	43
Adgang til scanneren	43
Scanne et dokument ind i pc'en	44
Bruge tasten Scan (brugere af USB- eller parallelinterfacekabel)	48
Scan til E-mail	49
Scanne til Billede	50
Scanne til OCR	50
Scanne til fil	51
Bruge ScanSoft <sup>®</sup> PaperPort <sup>®</sup> SE med OCR	52
Få vist elementer	53
Organisere elementer i mapper	54
Hurtige links til andre programmer	54
ScanSoft <sup>®</sup> PaperPort <sup>®</sup> OCR giver dig mulighed for at konvertere billedtekst til tekst,	
som du kan redigere	55
Du kan importere elementer fra andre programmer	55
Du kan eksportere elementer i andre formater	55
Fjern ScanSoft <sup>®</sup> PaperPort <sup>®</sup> SE med OCR	56

## 3 ControlCenter2

Bruge ControlCenter2	57
Slå den automatiske indlæsningsfunktion fra	
SCAN	59
BRUGERTILPAS SCAN	59
KOPI	59
PC-FAX (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)	60
ENHEDS INDSTILLINGER	60
SCAN	61
Billede (eksempel: Microsoft Paint)	61
OCR (tekstbehandlingsprogram)	63
E-mail	64
Understøttede filtyper	65
Fil	65
BRUGERTILPAS SCAN	66
Tilpasse en brugerdefineret knap	67
KOPI	71
PC-FAX (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)	73
Send	73
Modtag / Få vist modtaget	73
Adressebog	74
Opsætning	74
Enheds-indstillinger	75
Fjern instilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)	75
Hurtigopkald (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)	76
Statusskærm	76

#### 4 Netværksscanning (For modeller med indbygget netværksunderstøttelse som standard)

Før brug af netværksscanning	77
Netværkslicens	77
Konfigurere Netværksscanning	78
Anvendelse af scanningstasten (For modeller, der understøtter duplex-scanning)	80
Scanne til E-mail (pc)	80
Scanne til e-mail (e-mail-server) (For MFC-8860DN og MFC-8870DW)	81
Scanne til Billede	82
Scanne til OCR	83
Scanne til Fil	84
Scanning til FTP	85
Scanning til FTP Manual Method	87

## 5 Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)

#### 6 Brother PC-FAX Software (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)

Afsending af PC-FAX	91
Opsætte brugeroplysninger	
Indstille afsendelse	
Adresse bog	
Opsætte en forside	
Indtaste forsideoplysninger	
Indstille Hurtigopkald	
Brother adressebog	
Oprette et medlem i adressebogen	97
Indstille en gruppe til rundsendelse	
Redigere medlemsoplysninger	
Slette et medlem eller en gruppe	
Eksportere adressebogen	
Importere til adressebogen	100
Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Faxstil	101
Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Simpel stil	102
PC-FAX-modtagelse	104
Aktivere PC-FAX på maskinen	105
Køre PC-FAX-modtageprogrammet på din pc	105
Opsætte din pc	106
Konfigurering af netværks PC-FAX modtagelseindstillinger	107
Vise nye PC-FAX-meddelelser	108

# Afsnit II Apple<sup>®</sup> Macintosh<sup>®</sup>

7	Udskrivning og faxafsendelse

Printerbetjeningstaster	11 11 12 13 13
Job Cancel	11 12 13 13
Secure-tast	11 12 13 13 13
Understøttelse af printeremulering11	12 13 13 13
	13 13 13
Udskrive den interne skrifttype11	13 13
Udskrive printerkonfigurationslisten11	13
Gendanne standardprinterindstillinger11	
Statusskærm	14
Opdatering af maskinen's status11	14
Gemme eller vise vinduet	14
Lukke vinduet11	14
Web Based Management (kun netværksmodeller)11	14
Bruge Brother Laser driver til Macintosh <sup>®</sup> (Mac OS <sup>®</sup> X)11	15
Vælge indstillinger i sidelayout11	15
Specifikke indstillinger11	15
Bruge Brother Laser driver til Macintosh <sup>®</sup> (Mac OS <sup>®</sup> 9.1 til 9.2)11	18
Vælge en printer11	18
Sideopsætning11	18
Funktioner i BR-Script3 (Post Script <sup>®</sup> 3™ sprogemuleringsprinterdriver)12	21
For brugere af Mac OS <sup>®</sup> X12	21
For brugere af Mac OS <sup>®</sup> 9.1 til 9.212	24
Sende en fax (ikke tilgængelig for DCP-modeller)12	27
For Mac OS <sup>®</sup> X12	27
For Mac OS <sup>®</sup> 9.1 - 9.2	30

# 8 Scanning

Scanne fra en Macintosh <sup>®</sup>	132
Adgang til scanneren	132
Scanne et billede ind i din Macintosh <sup>®</sup>	132
Scanning af et duplex-dokument (for modeller, der understøtter duplexscanning)	133
Forscanne et billede	134
Indstillinger i scanningsvinduet	135
Anvendelse af Scannings-tast (For brugere med USB-kabel Mac OS <sup>®</sup> 10.2.4 eller nyere)	138
Scanne til E-mail	139
Scanne til Billede	139
Scanne til OCR	140
Scanne til fil	141
Using Presto! <sup>®</sup> PageManager <sup>®</sup>	142
Funktioner	142
Systemkrav for Presto! <sup>®</sup> PageManager <sup>®</sup>	142
Teknisk support	143

# 9 ControlCenter2

Bruge ControlCenter2	145
Slå den automatiske indlæsningsfunktion fra	146
Sid den datomatiske indiæsningsfanktion na	140
Enheds-indstillinger	
SCAN	148
Billede (eksempel: Apple PreView)	148
OCR (tekstbehandlingsprogram)	
E-mail	
Understøttede filtyper	
Fil	
BRUGERTILPAS SCAN	
Knappen Brugerdefineret	
Scanne til billede	
Scanne til OCR	
Scanne til E-mail	
Scanne til Fil	
KOPI / PC-FAX	
Enheds-indstillinger	
Fiernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)	160
Hurtig-opkald (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)	161
Statusskærm	

# 10 Netværksscanning (ikke tilgængelig for DCP-8060)

Før brug af netværksscanning	
Konfigurere netværksscanning	
Bruge scannetasten	
Scanne til E-mail (PC)	
Scanne til e-mail (e-mail-server) (For MFC-8860DN og MFC-8870DW)	
Scanne til Billede	
Scanne til OCR	
Scanne til Fil	
Scanning til FTP	
Scanning til FTP Manual Method	
-	

## 11 Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)

Fjerninstallation	
(For Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.4 eller nyere)	

#### l Indeks

# Afsnit I

# Windows®

Udskrivning	2
Scanning	34
ControlCenter2	57
Netværksscanning (For modeller med indbygget netværksunderstøttelse som standard)	77
Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller) Brother PC-EAX Software (Ikke tilgængelig for	89
DCP-modeller)	91

Udskrivning

# **Bruge Brother printerdriver**

En printerdriver er software, der oversætter data fra det format, som anvendes af en pc, til det format, der kræves af en bestemt printer, ved hjælp af et printerkommandosprog eller sidebeskrivelsessprog.

Printerdriverne findes på den medfølgende cd-rom. Installer driverne ved at følge *Hurtig installationsanvisning*. Den nyeste printerdriver kan også hentes fra Brother Solutions Center på:

#### http://solutions.brother.com

## Windows<sup>®</sup> Udskrivning

Den dedikerede printerdriver til Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup> 98/98SE/Me/2000 Professional/XP og Windows NT<sup>®</sup> 4.0 er tilgængelige på den cd-rom, der fulgte med din Brother-enhed. Du kan nemt installere dem i dit Windows<sup>®</sup> system ved hjælp af installationsprogrammet. Driveren understøtter vores enestående kompressionsfunktion til forøgelse af udskrivningshastigheden i Windows<sup>®</sup> programmer og giver mulighed for at indstille de forskellige printerindstillinger, herunder økonomisk udskrivning og tilpasning af papirstørrelse.

#### Bemærk!

Hvis din pc er beskyttet af en firewall og den ikke kan udskrive, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 137. Besøg Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com) for mere information.

# Udskrivning af et dokument

Når maskinen modtager data fra din computer, begynder den at udskrive ved at tage papir fra papirmagasinet. Maskinen kan udskrive på flere forskellige typer papir og konvolutter. (Se brugsanvisningen for at få oplysninger om papirmagasinet og anbefalet papir.)

I programmet skal du vælge kommandoen Udskriv.

Hvis andre printerdrivere er installeret på din computer, skal du vælge Brother MFC-XXXX eller DCP-XXXX Printer\* som din printerdriver i menuen Udskriv eller Udskriftsindstillinger i dit program, og derefter klikke på **OK** for at starte udskrivningen.

\*(Hvor XXXX er modelbetegnelsen. Hvis du bruger et USB-kabel til at tilslutte din maskine, vil USB være i printerdrivernavnet.)

#### Bemærk!

For Macintosh<sup>®</sup> brugere, se Bruge Brother Laser driver til Macintosh<sup>®</sup> (Mac OS<sup>®</sup> X) på side 115 eller Bruge Brother Laser driver til Macintosh<sup>®</sup> (Mac OS<sup>®</sup> 9.1 til 9.2) på side 118.

2 Din computer sender data til maskinen. Status-LED'en blinker gult, og maskinen starter udskrivningen.

Når maskinen er færdig med at udskrive alle data, viser LCD'et maskinens status.

#### Bemærk!

Du kan vælge papirstørrelse og -retning i dit program.

Hvis dit program ikke understøtter den tilpassede papirstørrelse, skal du vælge den næste større papirstørrelse.

Derefter justerer du udskriftsområdet ved at ændre højre og venstre margener i dit program.

# Duplex (dobbeltsidet) udskrivning

Den medfølgende printerdriver understøtter duplexudskrivning.

# Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret.

- Hvis papiret er tyndt, kan det rynke.
- Hvis papiret er krøllet, skal det rettes ud og derefter lægges tilbage i papirmagasinet eller i MP-bakken.
- Hvis papiret ikke bliver indført ordentligt, kan det blive krøllet. Fjern papiret, og ret det ud.

# Manuel duplex (dobbeltsidet) udskrivning

Maskinen udskriver alle sider med lige numre på den ene side af papiret først. Derefter giver Windows<sup>®</sup>driveren dig besked på at sætte papiret i igen (med en pop-up-meddelelse). Før du sætter papiret i, skal du rette det godt ud, da der ellers kan opstå papirstop. Meget tyndt eller meget tykt papir kan ikke anbefales.

# Automatisk duplex (dobbeltsidet) udskrivning (For modeller, der understøtter automatisk duplex-udskrivning)

#### Bemærk!

- Brug A4, Letter eller Legal-størrelse papir, når du skal bruge den automatiske duplex udskrivningsfunktion.
- Sørg for, at baglågen er lukket.
- Sørg for, at dupleksmagasinet er installeret korrekt i printeren.
- Hvis papiret er krøllet, skal det rettes ud og derefter lægges tilbage i papirmagasinet.
- Du skal bruge almindeligt papir. Brug ikke kontraktpapir eller tyndt papir.
- Læg papir i papirmagasinet eller i MP-bakken.

#### 2 For Windows printerdriver

- 1 Åbn Egenskaber dialogboksen i printerdriveren.
- 2 Fra fanen Generelt, klik på ikonet Udskrifsindsillinger.
- 3 Fra fanen Avanceret, klik på ikonet Duplex (Dupleks).
- 4 Sørg for, at **Brug dupleksenhed** er blevet valgt.
- 5 Klik på OK. Printeren udskriver automatisk på begge sider af papiret.

#### For BR-Script printerdriveren

- 1 Åbn Egenskaber dialogboksen i printerdriveren.
- 2 Fra fanen Generelt, klik på ikonet Udskrifsindsillinger.
- 3 Fra fanen Layout, vælg Papirretning, Udskriv på begge sider (Dupleks) og Siderækkefølge.
- 4 Klik på OK. Printeren udskriver automatisk på begge sider af papiret.

# Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse

Maskinen kan udskrive fra din computer, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument ind i computeren. Faxafsendelse stoppes ikke under udskrivning fra din pc. Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, holder den pause i udskrivningen fra din pc, hvorefter den fortsætter, når kopieringen eller faxmodtagelsen er færdig.

# Printerbetjeningstaster

# Job Cancel

For at annullere det aktuelle udskriftsjob, tryk på **Job Cancel**. Når LED'et lyser gult, kan du slette de data, der er tilbage i printerhukommelse ved at trykke på **Job Cancel**.



# Secure-tast

Sikre data er beskyttet med en adgangskode. Kun de, som kender adgangskoden, vil kunne udskrive sikrede data. Maskinen udskriver ikke sikre data, før den registrerede adgangskode indtastes. Når dokumentet er udskrevet, slettes data fra hukommelsen. Hvis du vil bruge denne funktion, skal du angive din adgangskode i printerdriverens dialogboks. (Se *Sikker udskrivning* på side 25.)

Secure

Bemærk!

Adgangskoden er et firecifret tal.

1 Tryk på Secure.



• Når du udskriver de sikrede data, slettes de fra hukommelsen.

# Understøttelse af printeremulering

Maskinen modtager printkommandoer i et printerjobsprog eller emulering. Forskellige operativsystemer og programmer sender printkommandoerne på forskellige sprog. Din maskine kan modtage printkommandoer i forskellige emuleringer og har en automatisk emuleringsvalgfunktion. Når maskinen modtager data fra computeren, vælger den automatisk emuleringsfunktionen. Standardindstillingen er Auto(Epson). Maskinen kan vælge imellem følgende kombinationer:

Auto (Epson) - standard	Auto (IBM)
HP LaserJet	HP LaserJet
BR-Script3	BR-Script3
EPSON FX-850	IBM Proprinter XL

Din maskinen har følgende emuleringsindstillinger. Du kan redigere indstillingen ved hjælp af kontrolpanelet.

HP LaserJet-funktion

HP LaserJet-funktion (eller HP-funktion) er emuleringsfunktionen, hvori denne printer understøtter PCL6 sproget i en Hewlett-Packard<sup>®</sup> LaserJet laserprinter. Mange programmer understøtter denne type laserprinter. Denne funktion giver din printer mulighed for, at køre på bedste vis med disse programmer.

BR-Script3 Mode

BR-Script er et originalt Brother sidebeskrivelsessprog og en PostScript<sup>®</sup> sprogemuleringsfortolker. Denne printer understøtter niveau 3. BR-Script fortolkeren i denne printer giver dig mulighed for, at kontrollere tekst og grafik på siden.

For teknisk information om PostScript<sup>®</sup> kommandoer, se de følgende manualer:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Reference, 3rd edition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

#### EPSON FX-850 og IBM Proprinter XL Mode

EPSON FX-850 og IBM Proprinter XL tilstande er emuleringstilstande, som denne printer understøtter, for at opfylde industristandarden for matrix-printere. Nogle programmer understøtter disse matrix-printeremuleringer. Brug disse emuleringstilstande, så printeren fungerer korrekt, når du printer fra disse programtyper.

#### Indstille emuleringstilstand



2 Tryk på 🔺 eller 🔻 for at vælge Auto (EPSON), Auto (IBM), PCL, BR-Script 3, Epson FX-850 eller IBM Proprinter. Tryk på **OK**.

#### 3 Tryk på Stop/Exit.

#### Bemærk!

Vi anbefaler, at du angiver emuleringsindstillingen med programmet eller netværksserveren. Hvis indstillingen ikke virker korrekt, skal du vælge den relevante emulering manuelt ved hjælp af kontrolpanelets knapper.

#### Udskrive den interne skrifttype

Du kan udskrive en liste over maskinens interne (eller residente) skrifttyper for at se, hvordan de ser ud, før du vælger dem.



Tryk på Menu, 4, 2, 1. (For DCP modellerne, tryk på Menu, 3, 2, 1.)

- 2 Tryk på Start. Maskinen udskriver listen.
- 3 Tryk på Stop/Exit.

#### Udskrive printerkonfigurationslisten

Du kan udskrive en liste over de aktuelle printerindstillinger.

- Tryk på Menu, 4, 2, 2. (For DCP modellerne, tryk på Menu, 3, 2, 2.)
- 2 Tryk på Start. Maskinen udskriver indstillingerne.
- 3 Tryk på Stop/Exit.

#### Gendanne standardprinterindstillinger

Du kan sætte maskinens printerindstillinger tilbage til de oprindelige indstillinger. Skrifttyper og makroer lagret i maskinens hukommelse vil blive slettet.



 Tryk på Menu, 4, 3. (For DCP modelllerne, tryk på Menu, 3, 3.)

2 For at gendanne standardiindstillingerne, tryk på 1. For at afslutte uden at foretage en ændring, tryk på 2.

Tryk på Stop/Exit.

# Statusskærm

Statusskærmen er et konfigurerbart softwareværktøj, der gør det muligt at overvåge status for en eller flere enheder. Du får øjeblikkeligt besked, når der opstår fejl (f.eks. tomt papirmagasin eller papirstop).

## Tænd for statusskærmen

Klik på Brother MFC-XXXX (eller DCP-XXXX) Printer\* i Start/Alle programmer/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX (eller DCP-XXXX)/Statusmonitor på din pc. Vises vinduet Statusmonitor. \*(hvor XXXX er modelbetegnelsen, og hvis du er tilsluttet med USB vil USB'en være printerdriverbetegelsen.)



2 Højreklik på vinduet Statusmonitor og vælg Indlæs statusmonitor på startknappen i menuen.

	Statusmonitor		X
	S	Brother MFC-XXXX USB001	USB Printer
Marker anordning til monitor	•	Dvale	
Indstillinger	•		
Adresse	•		
Indlæs statusmonitor på startknap	pen		
Optioner	•		
Hjælp	•		
Afslut			

Højreklik på vindue t Statusmonitor og vælg Adresse, og vælg derefter den måde, hvorpå statusskærmen skal vises på pc'en—i Opgavelinje, i Opgavebakke (altid), i Opgavebakke (ved fejl) eller på Skrivebord.

## Overvåge maskinens status

Statusmonitor ikonet vil skifte farve afhængigt af maskinens status.

Et grønt ikon angiver normal standby-tilstand.



- Du kan til enhver tid konteollere enhedens status ved at klikke på ikonet med jobbakken eller vælge Statusmonitor i Start/Alle programmer/Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX (eller DCP-XXXX) på pc'en.
- Foryderliger eoplysninger om brugen af **Statusmonitor** programmet, højreklik på **Statusmonitor** ikonet og vælg **Hjælp**.

# Printerdriverindstillinger (For Windows<sup>®</sup>)

## Bemærk!

For Macintosh<sup>®</sup> brugere, se *Bruge Brother Laser driver til Macintosh<sup>®</sup> (Mac OS<sup>®</sup> X)* på side 115 eller *Bruge Brother Laser driver til Macintosh<sup>®</sup> (Mac OS<sup>®</sup> 9.1 til 9.2)* på side 118.

Du kan ændre følgende printerindstillinger, når du udskriver fra din computer:

- Papirstørrelse
- Flere sider
- Papirretning
- Kopier
- Medietype
- Duplex (Dupleks) / Booklet
- Papirkilde
- Opløsning
- Tonerbesparelse
- Vandmærke<sup>1</sup>
- Tilpasning <sup>1</sup>
- Sikker udskrift<sup>1</sup>
- Kvik Print Setup<sup>1</sup>
- Udskriv dato og tidspunkt<sup>1</sup>
- Statusmonitor <sup>1</sup>
- Makro
- Administrator (kun brugere af Windows® 98/98SE/Me)
- Indsæt kommando/fil (kun brugere af Windows® 98/98SE/Me)
- Lysstyrkejustering

<sup>1</sup> Disse indstillinger er ikke tilgængelige med BR-Script-driveren.

# Sådan får du adgang til printerdriverindstillingerne (For Windows<sup>®</sup>)

1 Vælg Udskriv fra Filer menuen i dit program.

Vælg Brother MFC-XXXX (eller DCP-XXXX) Printer\* og klik Egenskaber eller Indstillinger. (Dokumentstandarder for Windows NT<sup>®</sup> 4.0) Dialogboksen Printer vises. \*(hvor XXXX er modelbetegnelsen, og hvis du er tilsluttet med USB vil USB'en være printerdriverbetegelsen.)

#### Bemærk!

Den måde, du får adgang til printerdriverindstillingerne på, afhænger af dit operativsystem og dine programmer.

# Funktioner i Windows<sup>®</sup> printerdriveren

# Fanen Grundlæggende

Brother MFC- XXXX USB Pr	inter Udskriftsindstilli	inger ? 🔀	3
A4 210 x 297 mm	Papirstørrelse Flere sider Siderækkefølge Ramme Papirretning Kopier Medietune	A4       Normal       Højre og så ned       ✓       Óståenge       Liggende       1       Sætvjs	1
	Dupleks / Booklet	Ingen	)—2
	Papiikilde <u>F</u> ørste side A <u>n</u> dre sider	Vælg automatisk 🔹 Samme som første side 💌	)—3
		Standard Om	<b>)</b> - 4

**1** Vælg **Papirstørrelse**, **Flere sider**, **Papirretning**, **Kopier** og **Medietype**.

2 Vælg Duplex (Dupleks) / Booklet indstillingen.

- **3** Vælg **Papirkilde** (Første side og Andre sider).
- 4 Tryk på **OK** knappen for at anvnede de valgte indstillinger. Hvis du vil vende tilbage til **Standard** indstillingerne, skal du klikke på **Standard** og derefter på **OK**.

#### Papirstørrelse

Vælg den papirstørrelse, du bruger, i rullelisten.

#### Flere sider

Valg af Flere sider kan reducere billedstørrelsen på en side, så der kan udskrives flere sider på ét ark papir, eller forøge billedstørrelsen til udskrivning af én side på flere ark papir.





#### Siderækkefølge

Når N i 1 funktionen er valgt, kan siderækkefølgen vælges fra rullelisten.

#### Ramme

Når du udskriver flere sider på ét ark med funktionen Flere sider, kan du vælge en fuldt optrukken kant, en stiplet kant eller ingen kant omkring hver side på arket.

#### Orientering

Papirretning vælger, hvilken placering dit dokument vil blive udskrevet i (Stående eller Liggende).





#### Kopier

Valg af kopier indstiller det antal kopier, der udskrives.

#### Sortér

Med markering af afkrydsningsfeltet Sætvis, udskrives én komplet kopi af dit dokument, hvorefter det gentages for det antal kopier, du har valgt. Hvis afkrydsningsfeltet Sætvis ikke er markeret, udskrives hver side for alle de valgte kopier, før den næste side i dokumentet udskrives.





#### Medietype

Du kan bruge følgende typer medier i maskinen. Vælg den type medie, du vil bruge for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

Almindeligt papir	Tyndt papir	Tykt papir	Ekstra tykt papir	Kontraktpapir
Transparenter	Konvolutter	Tyk konvolut	Tynd konvolut	Genbrugspapir

#### 🖉 Bemærk!

- Når du bruger almindeligt papir (19 til 25 lb), skal du vælge **Almindeligt papir**. Når du bruger kraftigt papir, konvolutter eller groft papir, skal du vælge **Tykt papir** eller **Ekstra tykt papir**. For kontraktpapir, skal du vælge **Kontraktpapir**; for OHP transparenter, vælg **Transparenter**.
- Når du bruger konvolutter, skal du vælge Konvolutter. Hvis toneren ikke er fastgjort korrekt til konvolutten, når Konvolutter er blevet valgt, skal du vælge Tyk konvolut. Hvis konvolutten er smudset, når Konvolutter er valgt, skal du vælge Tynd konvolut.

#### Duplex / Booklet (For modeller, der understøtter automatisk Dupleksudskrivning)

Når du skal udskrive en booklet eller lave dupleksudskrivning, skal du bruge denne funktion og derefter i fanen **Avanceret** vælge **Duplekstype** (Se *Duplex (dobbeltsidet) (For MFC-8860DN, MFC-8870DW og DCP-8065DN)* på side 18).

#### Papirkilde

Du kan vælge Vælg automatisk, Bakke 1, MP-bakke eller Manuel og specificere separate magasiner for udskrift af første side og udskrift af de følgende sider.

# **Fanen Avanceret**

AB A	Y 📑	
600 doi	Opløsning	C 12 <u>0</u> 0 dpi
		С Н <u>0</u> 1200
		600 dpi
		🔍 300 <u>ф</u> рі
	Tonerbesparelse	
		C II
	Udskriftsindstilling	<ul> <li>Automatisk (anbefales)</li> </ul>
		C Manuel

Du kan ændre faneindstillingerne ved at vælge et af følgende ikoner:

- 1 Udskriftskvalitet
- 2 Duplex (Dupleks)
- 3 Vandmærke
- 4 Sideindstilling
- 5 Enhedsindstillinger

Bemærk!

Hvis du vil vende tilbage til standardindstillingerne, skal du klikke på Standard knappen.

# Udskriftskvalitet

#### Opløsning

Du kan ændre opløsningen på følgende måde:

- 1200 dpi
- HQ1200
- 600 dpi
- 300 dpi

## 🖉 Bemærk!

Hvis du bruger en 1200 dpi-indstilling af høj kvalitet, kan udskrivningshastigheden være langsommere.

#### Tonerbesparelse

Du kan spare toner ved at bruge denne funktion. Når du indstiller **Tonerbesparelse** til **Til**, udskrives der noget lysere. Standardindstillingen er **Fra**.

### Bemærk!

Vi anbefaler ikke Tonerbesparelse for udskrivning foto eller Gråskalabilleder.

#### Udskriftsindstilling

Du kan ændre udskriftindstillingerne manuelt.

Automatisk

Valg af **Automatisk (anbefales)** knappen giver mulighed for automatisk udskrivning med de bedst egnede udskriftindstillinger for dit udskriftjob.

Manuel

Du kan ændre indstillingerne manuelt ved at vælge **Manuel** og klikke på **Indstilling...** knappen. Du kan indstille **Lysstyrke**, **Kontrast** og andre indstillinger.

Duplex (dobbeltsidet) (For MFC-8860DN, MFC-8870DW og DCP-8065DN)



Marker Dupleks, hvis du bruger Dupleks (dobbeltsidet) udskrivningsfunktion.

#### Brug Duplex-enheden

Marker Duplex (Dupleks) boksen og vælg derefter Brug dupleksenhed.

I denne funktion udskriver maskinen automatisk på begge sider af papiret.

#### Manuel duplex

Marker **Duplex (Dupleks)** boksen og vælg derefter **Manuel duplex (Manuel dupleks)**. I denne funktion udskriver maskinen først på alle sider med lige numre. Derefter stopper printerdriveren og viser de nødvendige instruktioner til at lægge papiret i igen. Når du klikker **OK** udskrives siderne med ulige numre.

#### **Booklet-udskrivning**

Når du vil udskrive en booklet, skal du bruge denne Funktion. For at lave en Booklet, skal du folde de udskrevne sider på midten, når du bruger booklet-udskrivningsfunktion.

#### Duplextype

Du kan vælge duplextype. Der er seks typer retningslinjer for duplex for hver retning.

Spejlvend på venstre kant
Spejvend på højre kant
Spejlvend på den øverste kant
Spejlvend på den nederste kant
Spejlvend på den øverste kant (Ingen bagside)
Spejlvend på den nederste kant (Ingen bagside)

#### Indbindingsmargen

Marker funktionen Indbindingsmargen, du kan angive forskydningen af indbindingssiden i tommer (0 - 8 tommer) eller millimeter (0 - 203.2 mm).

# Duplex (For MFC-8460N og DCP-8060)



#### Manuel duplex

Kontroller **Manuel duplex (Manuel dupleks)**. I denne funktion udskriver maskinen først på alle sider med lige numre. Derefter stopper printerdriveren og viser de nødvendige instruktioner til at lægge papiret i igen. Når du klikker **OK** udskrives siderne med ulige numre.

#### Duplextype

Der er seks typer retningslinjer for duplex for hver retning.



#### Indbindingsmargen

Marker funktionenIndbindingsmargen, du kan angive forskydningen af indbindingssiden i tommer eller millimeter (0 - 8 tommer) [0 - 203.2 mm].

# Vandmærke



Du kan anbringe et logo eller en tekst som vandmærke i dit dokument. Du kan vælge et af de forudindstillede vandmærker, eller du kan bruge en bitmap-fil, som du selv har oprettet. Marker **Brug vandmærke**, og vælg derefter det vandmærke, du vil bruge.

#### Transparent

Marker **Transparent(c)** for at udskrive vandmærket i dokumentets baggrund. Hvis denne funktion ikke markeres, udskrives vandmærket øverst i dokumentet.

## I kontur tekst (Windows<sup>®</sup> 2000/XP/Windows NT<sup>®</sup> 4.0)

Marker I konturtekst, hvis du kun vil have udskrevet en kontur af vandmærket.

#### Udskriv vandmærke

Du kan udskrive vandmærket på enhver af følgende måder.

- På alle sider
- Kun på første side
- Fra anden side
- Brugerdefineret

#### Vandmærkeindstilling



Du kan ændre vandmærkets størrelse og placering på siden ved at vælge vandmærket og klikke på Redigér... knappen. Hvis du ønsker at tilføje et nyt vandmærke, klik på Ny... kanppen, og vælg så Tekst eller Bitmap i Vandmærkestil.

#### Titel

Du kan vælge **KONFIDENTIELT**, **KOPI** eller **KLADDE** som standardtitel eller indtaste den titel, du ønsker, i feltet.

#### Vandmærketekst

Indtast Vandmærketekst i Tekst boksen, og vælg derefter Skrifttype, Størrelse, Lyshed og Stil.

#### Vandmærkebitmap

Indtast filnavn og placering for dit bitmapbillede i feltet **Filer**, eller **Gennemse...** for at finde filplaceringen. Du kan også tilpasse billedstørrelsen.

#### Placering

Brug denne indstilling, hvis du vil kontrollere vandmærkets placering på siden.

# Sideindstilling



#### Tilpasning

Du kan ændre udskriftstørrelsen for dit dokument med Tilpasning funktionen.

- Marker **Fra**, hvis du vil udskrive dokumentet, som det ser ud på skærmen.
- Marker Tilpas til papirstørrelsen, hvis dit dokuement har en usædvanlig størrelse, eller hvis du kun har papir i standardstørrelse.
- Marker Fri, hvis du vil ændre størrelsen.

Du kan også bruge **Spejlvendt udskrift** eller **Udskrift på bagside** funktionen for din sideindstilling.

# Enhedsindstillinger

Srother MFC-XXXX Printer U	dskriftsindstillinger 🛛 💽 🔀
Grundlæggende       Avenceret       Support         Sie de state       Support       Support         Dinterfunktion       Sie de state       Support         Sie de state       Support       Support         Value       Sie de state       Support         Value       Support       Support         Value       Support       Support         Value       Support       Support         Value       Support       Support         Pelpreddeleter       Support       Support	Hurtig printeindatilling Image: Tell state       Image: Tell state
	Standard
	OK Annuller Anvend Hjælp

Du kan angive følgende tilstande for Printerfunktion under denne fane:

- Sikker udskrift
- Hurtig printerindstilling
- Statusmonitor
- Makro
- Administrator (kun brugere af Windows<sup>®</sup> 98/98SE/Me)
- Indsæt kommando/fil (kun brugere af Windows<sup>®</sup> 98/98SE/Me)
- Udskriv dato og tidspunkt
- Lysstyrkejustering
- Fejlmeddeleser
- Bemærk!

Listen Enhedsindstillinger kan være anderledes afhængigt af modellen.

#### Sikker udskrivning



Sikre dokumenter er dokumenter, der er beskyttet med adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de, som kender adgangskoden, vil kunne udskrive dem. Da dokumenterne er sikret i maskinen, skal du indtaste adgangskoden i kontrolpanelet for at udskrive dem.

Sådan sendes et sikret dokument:

- 1 Vælg Sikker udskrift fra Printerfunktion og marker Sikker udskrift.
- 2 Indtast din adgangskode, dit brugernavn, jobnavn og klik på OK.
- Ou kan udskrive de sikrede dokumenter fra kontrolpanelet på maskinen. (Se Secure-tast på side 6.)
   Sådan sendes et sikret dokument:
   Du skal bruge kontrolpanelet på maskinen til at slette et sikret dokument. (Se Secure-tast på side 6.)

## Hurtig Print Setup

🌢 Brother MFC-xxxx Printer U	dskriftsindstillinger	? 🗙
Grundæggende Avanceret Support	Hutig printerindstilling C     Till       C     Fra       Indstilling	
	<u>S</u> tandar	d
	OK Annuller Anvend Hi	ælp

Funktionen **Hurtig printerindstilling** giver dig mulighed for hurtigt at vælge driverindstillinger. Klik blot med museknappen på proceslinjeikonet **M** for at få vist indstillingen. Denne funktion kan være sat til **Til** eller **Fra** fra listen Enhedsindstillinger.

#### Statusskærm

Denne rapporterer om maskinens status (eventuelle feil, der måtte opstå) under udskrivning. Standardindstillingen for statusskærmen er slukket. Hvis du vil tænde for Statusmonitoren, gå til fanen Avanceret, vælg Enhedens funktioner og vælg derefter Statusmonitor.

#### Makro

Du kan gemme en side af et dokument til printerhukommelsen som en makro. Du kan også udføre den gemte makro - du kan med andre ord bruge den gemte makro som overlav til ethvert dokument. Dette sparer tid og forøger udskrivningshastigheden for oplysninger, der bruges ofte, som f.eks. formularer, virksomhedslogoer, brevhovedformater eller fakturaer. For yderligere oplysninger finder du i Hjælp-teksterne i printerdriveren.

#### Administrator (kun brugere af Windows<sup>®</sup> 98/98SE/Me)

Egenskaber for Brother MFC- XXXX Printer	? ×
Generelt Detaljer Grundlæggende Avanceret Tilbehør Support	
AB 🕢 🖎 🤿	
Binterfunktion     Skker udskrit       Skker udskrit     Administrator       Statusmonitor     Indistrator       Makro     Indistrator       Udskriv dato og idspunkt     Lysstykeutering       Feilmeddeleter     Feilmeddeleter	
<u>Standarc</u>	
OK Annuller Anvend Hja	elp

Valg af Administrator giver mulighed for at låse funktionerne Kopiering, Tilpasning og Vandmærke og beskytte dem med adgangskode.



#### Bemærk!

Skriv din adgangskode ned, og opbevar den på et sikkert sted fremover. Hvis du glemmer din adgangskode, er der ikke adgang til disse indstillinger.

# Indsæt kommando/Fil (kun brugere af Windows<sup>®</sup> 98/98SE/Me)

Denne indstilling gør det muligt at indsætte data i et udskriftsjob. Med denne funktion kan du gøre følgende:

- Indsætte en printfil eller en fil i tiff-format i et udskriftsjob.
- Indsætte en tekststreng i et udskriftsjob.
- Indsætte en makro, som gemmes i printerens hukommelse, i et udskriftsjob.

#### Udskriv dato og klokkeslæt



Når funktionen **Udskriv dato og tidspunkt** er aktiveret, udskrives dato og klokkeslæt på dit dokument ved hjælp af computerens systemur.

Klik på knappen **Indstilling...** for at ændre **Dato**, **Tid**, **Placering** og **Skrifttype**. For at inkludere en baggrund med **Dato** og **Tid**, skal du vælge **Ugennemsigtig**. Når du vælger **Ugennemsigtig**, kan du indstille baggrundens mørke **Dato** og **Tid** ved at ændre procentsatsen.

Dato & klokkeslæt		×
	Format Dato Man, 16 Apr 2001	
	Tjd 19:49:43 🗸	
	Skrifttype	
Dato & Tidspunkt	Placering	
Baggrund	<u> V</u> enstre <u>M</u> idt ⊙ <u>H</u> øjre	
Lyshed 0 🚽 🎘 O Ugennemsigtig O Transgarent	O Iop ⊙ Bund	
OK	Annuller <u>S</u> tandard	

#### Bemærk!

**Dato** og **Tid** i valgfeltet viser det format, der udskrives i. Den aktuelle **Dato** og **Tid**, der udskrives i dit dokument, modtages automatisk via indstillingerne i din computer.

#### Tæthedsjustering

Forøg eller reducer udskriftens tæthed.

## Fejlmeddelelsesudskrivning

Du kan vælge om printeren reporterer problemer ved at udskrive en fejlside.

Hvis du enten vælger **Printerstandard** eller **Til** vil maskinen udskrive en fejlside. Vælg **Fra**, hvis du ikke ønsker at maskinen udskriver en fejlside.

Fejlmeddelelse	Handling
Hukommelse fuld	Annuller udskrivningsjobbet, hvis du vil slette de resterende data i printerhukommelsen.
	Reducer kompleksiteten af dit dokument eller skær i udskrivningsopløsningen.
	Sæt mere hukommelse i. Se Indstillinger i Brugsanvisningen.
Opløsning tilpasset	Reducer kompleksiteten af dit dokument før du
(Maskinen har udskrevet dokumentet med en reduceret opløsning)	udskriver, for at hindre automatisk reduktion af opløsningen.

# **Fanen Support**



Fanen **Support** indeholder oplysninger om driverversionen og indstillinger. Herudover er der hyperlinks til **Brother Solutions Center** og websteder til driveropdatering.

Klik på fanen Support for at få vist følgende skærmbillede:

#### **Brother Solutions Center**

**Brother Solutions Center** er et websted, der indeholder information om dit Brother-produkt inklusive ofte stillede spørgsmål (FAQ), brugsanvisninger, driveropdateringer og tips til brug af maskinen.

#### Web Opdatér

Web opdatering undersøger Brother webstedet for opdaterede drivere og indlæser og opdaterer automatisk printerdriveren på din computer.

#### Udskriv indstillinger

Du kan udskrive en liste over de aktuelle printerindstillinger.

#### Udskriv skrifttyper

Du kan udskrive den interne skrifttype.

#### Kontrollér indstilling...

Valg af Kontrollér indstilling... viser en liste over dine nuværende driverindstillinger.

# Tilbehør fane

For at få adgang til fanen **Tilbehør**, klik på knappen **Start** og **Printere og faxenheder**. (For brugere af Windows<sup>®</sup> 98/98SE/Me/2000 Professional og Windows NT<sup>®</sup> 4.0, klik på **Start** knappen, **Indstillinger**, og **Printers**.) Højreklik på printerikonet og klik på **Tilbehør**.

#### Tilgængeligt ekstraudstyr

For at bruge det ekstra 2. papirmagasin, skal du installere funktionen i driveren. Fremhæv modelnummeret fra listen **Tilgængeligt ekstraudstyr** og klik på **Tilføj**. Den ekstra bakke vil så blive vist i boksen **Installeret**, **Papirkildeindstilling** listen og skærmbilledet vil vise den 2. bakke.

Generelt Deing Porte Avanceret Farvestyring Tibehør Tilgængeligt ekstraudstyr Installeret IT-5300 (Bakke 2)	Brother MFC-XXXX Printer Egenskaber 🛛 🥐
Tigængeligt ekstraudstyr Installeret	ienerelt Deling Porte Avanceret Farvestyring Tilbehør
Tild     Fem       Papikideindstilling     Kide     Papirsterrelse       Bakke 1     udefineret     Bakke 2       WP bakke     udefineret	Tigengeligt ekstraudstyr     [nstalleret]       Image: State of the state
Tibehar Autogenkend Standard Standard Utable	Tibehar Y

#### Papirkildeindstilling

Denne funktion viser indstillingen af papirstørrelsen i hvert magasin.

### Bemærk!

Vælg papirstørrelsen og standardbakken til udskrivning fra kntrolpanelmenuen på maskinen. (Se *Papirstørrelse* og *Brug af bakke i Udskrivningsfunktionen* i kapitel 3 i Brugsanvisningen.)

#### Autogenkend

Funktionen **Autogenkend** finder de nuværende, installerede indstillinger og viser de tilgængelige indstillinger i printerdriveren. Når du klikker på **Autogenkend**, vil ekstraudstyr, der er installeret på amskinen blive listet. Du kan manuelt tilføje eller fjerne ekstraudstyr.
# Funktioner i BR-Script3 (Post Script<sup>®</sup> 3<sup>™</sup> sprogemulering) Printerkompatibel driver

BR-Script3 (PostScript<sup>®</sup> 3<sup>™</sup> sprogemulering) printerdriveren understøtter Windows<sup>®</sup> 98/98SE/Me/2000 Professional/XP og Windows NT 4.0.

#### Sådan installerer du PS-driveren

Hvis du allerede har installeret følgende ifølge instruktionerne i Hurtig Installationsanvisning, skal du indsætte cd-rom'en i cd-rom-drevet på din pc og derefter klikke på **Installer MFL-Pro Suite** igen og følge instruktionerne på skærmen. Når skærmen **Vælg komponenter** vises, skal du markere **PS-printerdriver**, og derefter fortsætte med at følge instruktionerne på skærmen.

Hvis du ikke før har installeret driveren og softwaren, isættes cd-rom'en i cd-rom-drevet på pc'en, hvorefter du trykker på **Installer MFL-Pro Suite** og følg instruktionerne på skærmen. Når skærmen Opsætningstype vises, skal du vælge **Brugerdefineret installation** og markere **PS-printerdriver**. Fortsæt med at følge instruktionerne på skærmen.

## Bemærk!

- De skærmbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows<sup>®</sup> XP. Skærmbillederne på din pc kan variere afhængigt af dit operativsystem.
- Du kan hente den seneste driver i Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com

## Fanen Porte

💩 Brother N	FC- XXXX	BR-Scri	pt3 Egens	kaber	?×	
Generelt De	ling Porte other MFC- X	Avanceret xxx BR-So	Enhedsind	stillinger		
Udskriv til føl	gende port(e)	. Første ledig	e port vil bliv	e benyttet.		
Port	Beskrivelse		Printer		^	
COM2: COM3: COM4: FILE:	Seriel port Seriel port Seriel port Skriv til fil Virtual printe	er port fo	Brother PC-F	AX v.2, Brother	11	
LI BIP	Lokal port		PaperPort C	olor Image, Pap	~	
Lilføj port         Slet port         Konfigurer port						
Aktiver understattelse af torettede sprog						
	OK Annuller Anvend					

Vælg den port, som din printer er tilsluttet, eller stien til den netværksprinter, du bruger.

1. Udskrivning

## **Fanen Layout**

💩 Brother MFC- XXXX 🛛 BR-Scri	pt3 Udskriftsindstillinger	? 🔀
Layout Papir/Kvallet Papiretring ©Sigende ©Sigende Brotert logende Udskiv på begge sider Vend elter jang kant ©Jende ter jang kant ©Igneen Siderekkalage © Ejarete til sidste © Sidere til første Sider pr. ark: 1 v		anceret
	OK Annuller	Anvend

Hvis du bruger Windows NT<sup>®</sup> 4.0, Windows<sup>®</sup> 2000 eller XP, kan du få adgang til **Layout** fanen ved at klikke **Udskrivningsindstillinger...** i **Generelt** fanen **Brother MFC-XXXX** (eller **DCP-XXXX**) **BR\+Script3 Egenskaber** skærmen. Fanen **Layout** giver dig mulighed for at ændre forskellige layout-indstillinger, som **Papirretning**, **Udskriv på begge sider**, **Siderækkefølge** og **Sider pr. ark**.

## Fanen Papir/Kvalitet

🌢 Brother MFC-	🗙 🕅 🛛 🗶 🗙 🕅 🗙 🕹 🗙 🗶 🗛 🗛 🗴 🗛 🗛 🗛 🗛
Layout Papir/Kva	litet
-Valg af papirbak	ke
Papirkilde:	Vælg automatisk
	Velg automatik Velg automatik Bakke 1 Bakke 2 MP-bakke Manuel fødning
	Avanceret
	OK Annuller Anvend

Hvis du bruger Windows NT<sup>®</sup> 4.0, Windows<sup>®</sup> 2000 eller XP, kan du få adgang til **Papir/Kvalitet** fanen ved at klikke **Udskrivningsindstillinger...** i **Generelt** fanen i **Brother MFC-XXXX** (eller **DCP-XXXX**) **BR-Script3 Egenskaber** skærmen. Vælg **Papirkilde**.

1. Udskrivning

## Avancerede indstillinger



Hvis du bruger Windows NT<sup>®</sup> 4.0, Windows<sup>®</sup> 2000 eller XP, kan du få adgang til **Avancerede indstillinger** for Brother MFC-XXXX ved at klikke **Avanceret...** knappen i **Layout** fanen eller **Papir/Kvalitet** fanen. Vælg **Papirstørrelse** og **Antal kopier**. Vælg **Udskriftskvalitet**, **Skalering** og **TrueType-skrifttype** indstillingerne. Du kan ændre følgende indstillinger ved at vælge indstillingen i listen Printerfunktioner.

- Medietype
- Tonerbesparelse
- BR-Script-niveau



Scanningsfunktionerne og -driverne vil være forskellige afhængigt af dit operativsystem. Maskinen bruger en TWAIN-kompatibel driver til scanning af dokumenter fra dine programmer.

■ For Windows<sup>®</sup> XP

To scannerdrivere er installeret. En TWAIN-kompatibel scannerdriver (se *TWAIN-kompatibel* på side 34) og en Windows<sup>®</sup> Imaging Acquisition-driver (WIA) (se *Scanne et dokument vha. WIA-driveren (Kun til Windows<sup>®</sup> XP*) på side 43).

Windows<sup>®</sup> XP-brugere'kan vælge enten en eller to, når du scanner dokumenter.



- For ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup>, se *Bruge ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE med OCR* på side 52.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall og den ikke kan udskrive, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 137 og 54925. Besøg Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) for mere information.

## Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren

## **TWAIN-kompatibel**

Brother MFL-Pro Suite indeholder en TWAIN-kompatibel scannerdriver. TWAIN-drivere opfylder den universelle standardprotokol til kommunikation mellem scannere og programmer. Dette betyder ikke kun, at du kan scanne billeder direkte ind i den PaperPort<sup>®</sup> SE-viewer, som Brother leverer sammen med maskinen, men du kan også scanne billeder direkte ind i hundredvis af andre programmer, der understøtter TWAIN-scanning. Disse programmer omfatter populære programmer som Adobe<sup>®</sup> Photoshop<sup>®</sup>, Adobe<sup>®</sup> PageMaker<sup>®</sup>, CorelDraw<sup>®</sup> og mange andre.

## Adgang til scanneren

1	Åbn programmet (ScanSoft <sup>®</sup> PaperPort <sup>®</sup> SE) for at scanne et dokument.				
	Bemærk!				
:	Instruktionerne til scanning i brugervejledningen er beregnet til brug af ScanSoft <sup>®</sup> PaperPort <sup>®</sup> SE. Hvis du scanner ind i et andet program, kan trinene variere.				
2	Klik på <b>Filer</b> og derefter på <b>Scan</b> . Eller klik på knappen <b>Scan</b> knappen. Panelet Scan vises i venstre side af skærmen.				
3	Vælg den scanner, du bruger <b>Scanner</b> fra rullelisten.				
	Bemærk!				
	<ul> <li>Hvis maskinen er tilsluttet via:</li> <li>Parallel-brug Brother MFC-XXXX eller Brother DCP-XXXX</li> <li>USB-brug Brother MFC-XXXX USB eller Brother DCP-XXXX USB</li> <li>LAN-brug Brother MFC-XXXX LAN eller Brother DCP-XXXX LAN</li> <li>Hvis du bruger Windows<sup>®</sup> XP, vælg TW-Brother MFC-XXXX, ikke WIA-Brother MFC-XXXX.</li> </ul>				

4 Klik på **Scan**. Dialogboksen til scanneropsætning vises:

TW-Brother MFC- XXXXX USB Setup - 3,4 -	
Scan: © Foto © Web © Tekst	Forscanning Bredde: 210,0 mm 2480 pixel Haida: 291,0 mm
Oplasning	3437 pixel
300 x 300 dpi 🛛 👻	Datastørrelse: 24 3 MB
Scannetype	24,0110
24bit Colour 👻	$\Theta   \Theta  $
Lysstyrke	
Kontrast	Start
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm	Hjælp
⊙ mm O tommer	Standard
Dunley(dobbeltsidet) scanning	Annullér
Considet indbinding     Kortsidet indbinding	

## Scanne et dokument ind i pc'en

Du kan scanne en hel side eller en del af siden, efter at du har forscannet dokumentet.

#### Scanne en hel side

1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

- 2 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:
  - Scan (Billedtype) (1)
  - Opløsning (2)
  - Scannetype (3)
  - Lysstyrke (4)
  - Kontrast (5)
  - Dokumentstørrelse (6)



#### 3 Klik på Start.

Når scanningen er færdig, skal du klikke på **Annullér** for at vende tilbage til PaperPort<sup>®</sup> SE-vinduet.

#### 🖉 Bemærk!

Når du har valgt en dokumentstørrelse, kan du justere scanningsområdet yderligere ved at klikke med venstre museknap og trække den. Dette er nødvendigt, når du vil beskære et billede ved scanning. (Se *Indstillinger i dialoboksen til scanneropsætning* på side 40)

#### Scanning af et duplex-dokument (For modeller, der understøtter duplexscanning)

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en.
- Marker Duplex(dobbeltsidet) scanning and vælg Langsidet indbinding eller Kortsidet indbinding (1).

TW-Brother MFC-XXXXX Setup - 3.4 -	
Scan: © Foto © Web © Tekst	Forscanning Bredde: 210,0 mm 2480 pix Højde: 291,0 mm 2413 ali
Upleaning 300 x 300 dpi	Datastørrelse: 24,3 ME
24bit Colour	QQ
Kontrast Dokumentamelse	Start
A4 210 x 297 mm	Hjælp
mm     tommer	Standard Annullér
Kortsidet indbinding	

- **3** Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialoboksen til scanneropsætning:
  - Scan (Billedtype)
  - Opløsning
  - Scannetype
  - Lysstyrke
  - Kontrast
  - Dokumentstørrelse

4 Klik på Start.

## Bemærk!

- Du kan ikke justere scanningsområdet.
- Du kan ikke bruge papir i legal-format til duplexscanning.
- Du kan ikke bruge Forscanning knappen til prævisning af et billede.

#### Forscanne for at udskære den del, du vil scanne

Knappen Forscanning bruges til prævisning af et billede, så uønskede områder af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen Start i dialoboksen til scanneropsætning for at scanne billedet.



1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

W-Brother MFC- 🗴	XX USB Setup - 3.4 -	
Scan: Sc	o ob cst	Forscanning Bredde: 210.0 mm 2480 pixel Højde: 291.0 mm 3437 pixel Datastørrelse: 24.3 MB
Kontrast		Start
A4 210 x 297 mm		Hjælp
💿 mm  🔿 tomn	er l	Standard
	scampa	Annullér
Langside O Kortsidel	t indbinding	

#### 1 Scanningsområde

2 Vælg indstillingerne til Scan (billedtype), Opløsning, Scannetype, Lysstyrke, Kontrast og Dokumentstørrelse, efter behov.

#### 3 Klik på Forscanning.

Hele billedet scannes ind i pc'en og vises i scanningsområdet i dialogboksen Scanneropsætning.

4 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



1 Scanningsområde

	Bemærk!
	Du kan forstørre billedet ved hjælp af ikonet 🔍 og derefter bruge ikonet 🔾 til at gendanne billedet i dets originalstørrelse.
5	llæg dokumentet igen.
	Bemærk!
	Spring dette trin over, hvis du lagde dokumentet på scannerglaspladen i 🕕.
6	Klik på <b>Start</b> . Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i PaperPort <sup>®</sup> SE-vinduet (eller i programvinduet).

**1** PaperPort<sup>®</sup> SE-vinduet skal du bruge de tilgængelige indstillinger til at forbedre billedet.

## Indstillinger i dialoboksen til scanneropsætning

#### Billedtype

Vælg output-billedtypen fra **Foto**, **Web** eller **Tekst**. **Opløsning** og **Scannetype** vil blive ændret for hver standardindstilling.

Standardindstillingerne er vist i tabellen herunder:

Billedtype		Opløsning	Scannetype
Foto	Bruges til scanning af fotografier.	300 × 300 dpi	24 bit Colour
Web	Bruges til at vedhæfte det scannede billede til websider.	100 × 100 dpi	24 bit Colour
Tekst	Bruges til scanning af tekstdokumenter.	200 × 200 dpi	Sort/hvid

## Opløsning

Du kan ændre en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende tabel viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/ Grå (fejlspredning)	256 farve	Ægte grå/24 bit colour
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 × 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 × 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 × 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 × 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 × 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 × 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

## Scannetype

#### Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegning.

#### Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtoner uden brug af ægte grå prikker. Sorte prikker placeres i et specifikt mønster for at skabe et gråt udseende.)

#### Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

#### ■ 256 Colour

Bruger op til 256 farver til at scanne billedet.

#### 24bit Colour

Bruger op til 16.8 millioner farver til at scanne billedet.

Selvom brug af **24bit Colour** opretter et billede med de mere præcise farver, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil oprettet **256 Colour**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.

#### ■ 24bit Colour (Fast)

Til farvedokumenter, der indeholder fotos eller grafik. Denne indstilling bruger ikke Color Matching og er hurtigere end 24-bit Farve.

#### Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0, svarende til et gennemsnit.

Du kan indstille **Lysstyrke** niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.

Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille en lavere **Lysstyrke** værdi og scanne billedet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille en højere **Lysstyrke** værdi og scanne billedet igen.

#### Bemærk!

Indstillingen af lysstyrke er kun tilgængelig, når Sort & hvid, Grå eller Ægte grå er valgt.

#### Kontrast

Du kan forøge eller formindske **Kontrast** ved at flytte skyderen til venstre eller højre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Kontrast**.

#### Bemærk!

Indstillingen af kontrast er kun tilgængelig, når Grå eller Ægte grå er valgt.

#### Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende størrelser:

■ A4 210 × 297 mm

- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8 1/2 × 11 tommer
- Legal 8 1/2 × 14 tommer
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7 1/4 × 10 1/2 tommer

#### Visitkort

For at scanne visitkort skal du vælge størrelsen **Visitkort** og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad på scannerglaspladen.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlings- eller grafikprogram, kan du prøve forskellige indstillinger af kontrast og opløsning for at se, hvad der passer bedst til dine behov.

- Foto 4 × 6 tommer
- Indekskort 5 × 8 tommer
- Foto L 89 × 127 mm
- Foto 2L 127 × 178 mm
- Postkort 1 100 × 148 mm
- Postkort 2 148 × 200 mm
- Bruger (kan justeres fra 0,35 × 0,35 tommer til 8,5 × 14 tommer eller 8,9 × 8,9 mm til 215,9 × 355,6 mm) Hvis du har valgt Bruger som størrelse, vil Bruger dokumentstørrelse dialogboksen vises.

Bruger dokum	entstørrelse		X
Bruger dokume	ntstørrelse <u>n</u> avn		
		*	
<u>B</u> redde [	8,9 - 215,9 ]	210	
<u>H</u> øjde [	8,9 · 355,6 ]	297	
Enhed	<u>⊙ m</u> m	O tommer	
	Gem	<u>S</u> let	
	<u>A</u> nnuller	Hjælj	2

Indtast Navn, Bredde og Højde for dokumentet.

Du kan vælge 'mm' eller 'tommer' som måleenhed for bredde og højde.

#### Bemærk!

Du kan se den aktuelt valgte papirstørrelse på skærmen.

- Forscanning Bredde: 210,0 mm 2480 pixel Højde: 291,0 mm 3437 pixel Datastørrelse: 24,3 MB
- · Bredde: viser bredden af scanningsområdet
- Højde: viser højden af scanningsområdet
- **Datastørrelse**: viser den omtrentlige datastørrelse i bitmap-format. Størrelsen vil være forskellig for andre File Formats, såsom JPEG.

# Scanne et dokument vha. WIA-driveren (Kun til Windows<sup>®</sup> XP)

## WIA-kompatibel

For Windows<sup>®</sup> XP kan du vælge Windows<sup>®</sup> Image Acquisition (WIA) til scanning af billeder fra maskinen. Du kan scanne billeder direkte ind i den PaperPort<sup>®</sup> SE Viewer, som Brother leverer sammen med maskinen, eller du kan scanne billeder direkte ind i andre programmer, der understøtter WIA- eller TWAIN-scanning.

#### 🖉 Bemærk!

Duplexscanning er ikke understøttet i WIA-driveren.

## Adgang til scanneren

Åbn dit program for at scanne dokumentet.

🖉 Bemærk!

Instruktionerne til scanning i brugervejledningen er beregnet til brug af ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE. Scanningstrinnene med et andet program kan variere.

2 Klik på Filer og derefter på Scan. Eller klik på knappen Scan knappen. Panelet Scan vises i venstre side af skærmen.

3 Vælg den scanner, du bruger **Scanner** fra rullelisten.

## 🖉 Bemærk!

Hvis maskinen er tilsluttet via:

- Parallel-brug WIA-Brother MFC-XXXX eller WIA-Brother DCP-XXXX
- USB-brug WIA-Brother MFC-XXXX USB eller WIA-Brother DCP-XXXX USB
- LAN-brug WIA-Brother MFC-XXXX LAN eller WIA-Brother DCP-XXXX LAN

Hvis du vælger **TW-Brother XXXXXXX**, starter du TWAIN-driveren. (Hvor XXXX er modelbetegnelsen).

Klik på **Scan**. Dialogboksen Scan vises:

2. Scanning



## Scanne et dokument ind i pc'en

Der findes to måder, hvorpå du kan scanne en hel side. Du kan kopiere fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en side efter forscanningen, skal du bruge scannerglaspladen. (Se *Forscanne for at udskære den del, du vil scanne* på side 38.)

#### Scanne et dokument ved hjælp af ADF'en

Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en.



- 1 Papirkilde
- 2 Billedtype
- 3 Justere kvaliteten af det indscannede billede
- 4 Sidestørrelse

- 2 Vælg Dokumentføder fra Papirkilde rullelisten (1).
- 3 Vælg billedtype (2).
- 4 Vælg Papirstørrelse fra rullelisten (4).
- Hvis du har brug for avancerede indstillinger, skal du klikke Justere kvaliteten af det indscannede billede (3). Du kan vælge Lysstyrke, Kontrast, Opløsning og Billedtype fra Avancerede egenskaber. Klik på OK, når du har valgt en indstilling.

Avancerede egenskal	ber	? 🗙
Avancerede egenskaber Udseende	Lysslyrke: Contrast:	
Opløsning (DPI):	Billedtype: Farvebillede Nutstil	•
L	OK Annu	iller

#### 🖉 Bemærk!

Du kan vælge en scanningsopløsning op til 1200 dpi.

Ved opløsninger større end 1200 dpi skal du bruge Brother Scanner Utility. (Se Brother Scanner Utility på side 47.)

6 Klik på knappen Scan i dialogboksen Scanning. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

#### Forscanne for at udskære den del, du vil scanne ved hjælp af scannerglaspladen

Knappen **Eksempel** bruges til prævisning af et billede, så uønskede dele af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning for at scanne billedet.

1 Anbring dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen.

2 Vælg Flatbed fra Papirkilde rullelisten (1).

	≫ Scanner ved hjælp af Brother MFC- ☎	xx 🛛 🖓 🔀	
	Hvad vil du scanne?	·	
1—	Papirkilde Flatbed		
	Marker en indstilling for den billedtype, der skal scannes.		
	• Farvebillede		
0	○ <u>G</u> råtonebillede		-4
2—	Sort- <u>h</u> vidt billede eller tekst		
	Brugerdefinerede indstillinger		
3—	Du kan også:		
Ũ		<u>i</u> i	
	Sidestørrelse: A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7")	Eksempel Scan Annuller	

- 1 Papirkilde
- 2 Billedtype
- 3 Justere kvaliteten af det indscannede billede
- 4 Scanningsområde

3 Vælg billedtype (2).

#### 4 Klik på Eksempel.

Hele billedet scannes ind i pc'en og vises i scanningsområdet (4).

5 Klik med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over det område du vil scanne.



6 Hvis du har brug for avancerede indstillinger, skal du klikke Justere kvaliteten af det indscannede billede (3). Du kan vælge Lysstyrke, Kontrast, Opløsning og Billedtype fra Avancerede egenskaber. Klik på OK, når du har valgt en indstilling.

Avancerede egenskab	er		? 🗙
Avancerede egenskaber			
Udseende			
	Lysstyrke:	<u> </u>	0
	Kontrast:	<u>0</u>	0
Opløsning (DPI):	Billedtype:		
100 😂	Farvebillede		~
			Nulstil
		ОК	Annuller

7 Klik på knappen Scan i dialogboksen Scanning. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i PaperPort<sup>®</sup> SE-vinduet (eller i programvinduet).

#### **Brother Scanner Utility**

Brother Scanner Utility bruges til at konfigurere WIA-scannerdriveren til opløsninger højere end 1200 dpi og til ændring af papirstørrelsen. Hvis du indstille Legal som standardstørrelse, skal du ændre indstillingen ved hjælp af dette hjælpeprogram. Du skal genstarte din pc, før de nye indstillinger træder i kraft.

#### Køre hjælpeprogrammet

Du kan køre hjælpeprogrammet Scanner Utility placeret i Start/Alle programmer/Brother/ MFL-Pro Suite MFC-XXXX menu (hvor XXXX er modelbetegnelsen)/Scannerindstillinger.

🕏 Scanner Utility	
WIA enhed	Brother MFC-XXXX
- Max opløsning (dpi) C 600x600 C 2400x2400	<ul> <li>€ 1200×1200</li> <li>€ 4800×4800</li> <li>€ 9600×9600</li> </ul>
⊢Max scannestørrelse ເ⊂ A4/Le	tter C Legal
	OK Cancel

#### Bemærk!

Hvis du scanner dokumentet ved en opløsning, der er højere end 1200 dpi, kan filen blive meget stor. Sørg for, at der er tilstrækkelig hukommelses- og diskplads til den filstørrelse, du forsøger at scanne. Hvis ikke du har nok hukommelse eller harddiskplads, kan pc'en hænge, og din fil kan gå tabt.

# Bruge tasten Scan (brugere af USB- eller parallelinterfacekabel)

## 🖉 Bemærk!

Se Anvendelse af scanningstasten (For modeller, der understøtter duplex-scanning) på side 80, hvis du burger Scan-tasten, når due r tilsluttet et netværk

Du kan bruge 🧭 (Scan) på kontrolpanelet til at scanne dokumenter ind i dit tekstbehandlings-, grafik-

eller e-mail-program eller en mappe på pc'en. Fordelen ved at bruge (Scan) er, at du undgår at klikke med musen, hvilket er nødvendigt, når du vil scanne fra pc'en.



Før du kan bruge (Scan) på kontrolpanelet, skal du have installeret Brother MFL-Pro Suite og tilsluttet maskinen til din pc. Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra den medfølgende cd-rom, installeres de

korrekte drivere og ControlCenter2. Scanning med *Scan*) følger konfigurationen under fanen for enhedsknappen i ControlCenter2. (Se *SCAN* på side 61.) Du kan få yderligere oplysninger om, hvordan scanningsindstillingerne for ControlCenter2-tasterne konfigureres, og hvordan dit valgte program åbnes ved

hjælp af 🧼 (Scan) i Bruge ControlCenter2 på side 57 (For modeller, der understøtter duplexscanning).

#### 🖉 Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

Vælg dokumentlayoutet fra følgende tabel:

Stående		Liggende			LCD-meddelelse
Forside	Bagside	Forside	Bagside		
	2	1	7		(L)kant (Lang kant)
Forside	Bagside	Forside	Bagside		
	5	4 <b>1</b>	2	1	(K)kant (Kort kant)

#### Dokumentlayouttabel

## 🖉 Bemærk!

- Duplexscanning er kun understøttet af MFC-8860DN, MFC-8870DW og DCP-8065DN.
- Duplexscanning er kun tilgængelig fra ADF'en.
- Duplexscanning til papir i legal-format er ikke tilgængeligt.

## Scan til E-mail

Du kan scanne enten et sort-hvidt eller et farvedokument ind i dit e-mail-program som en vedhæftet fil. Du kan ændre scannings konfigurationen. (Se *E-mail* på side 64.)



5 Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mail-program, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.

## Scanne til Billede

Du kan scanne et farvebillede ind i dit grafikprogram til visning og redigering. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se Billede (eksempel: Microsoft Paint) på side 61.)
Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
Tryk på (Scan).
Tryk på eller ▼ for at vælge Scan til billed. Tryk på OK. Hvis maskinen er en MFC-8460N eller en DCP-8060, gå til trin ⑤. Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin Ø.
Tryk på A eller ▼ for at vælge 2sidet (S) kant, 2sidet (L) kant eller 1sidet. Tryk på OK.
Mis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

5 Maskinen starter scanningen.

## Scanne til OCR

Hvis dit dokument består af tekst, kan du få det konverteret af ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> OCR til en redigerbar tekstfil og derefter få resultatet vist i dit tekstbehandlingsprogram til visning og redigering. Du kan ændre

Ž	(Scan)-konfigurationen. (Se OCR (tekstbehandlingsprogram) på side 63.)
1	Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
2	Tryk på 🔀 (Scan).
3	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til OCR. Tryk på OK. Hvis maskinen er en MFC-8460N eller en DCP-8060, gå til trin ⑤. Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin ④.
4	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2sidet (S)kant, 2sidet (L)kant eller 1sidet. Tryk på OK.
	Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

Maskinen starter scanningen.

## Scanne til fil

konfigurationen. (Se SCAN på side 59.)

Du kan scanne en sort-hvid original eller et farvedokument ind i din pc og gemme den som en fil i en mappe, du selv vælger. Filtypen og den pågældende mappe er baseret på de indstillinger, du har valgt i skærmbilledet Scan til fil i ControlCenter2. (Se *Fil* på side 65.)

1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF	en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
2 Tryk på 😿 (Scan).	
3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til f: Tryk på OK. Hvis maskinen er en MFC-8460N eller en DC Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-887	₋⊥. P-8060, gå til trin ⑤. '0DW eller en DCP-8065DN, gå til trin ❹.
4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2sidet (S) Tryk på OK.	ant,2sidet (L)kant <b>eller</b> 1sidet.
Bemærk!	
Hvis du vil scanne et dokument med duplexsca derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet	nningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og (L) kant afhængigt af dokumentets layout.
5 Maskinen starter scanningen.	
Bemærk!	
<ul> <li>Hvis du ønsker, at de scannede data skal være Knappen Hardware i ControlCenter2 konfigura hvid, skal du vælge sort-hvid under scanningstv</li> </ul>	i farver, skal du vælge farver i scanningstypen på fanen tion. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort- pe under fanen <b>Knappen Hardware</b> i ControlCenter2

• Hvis du vil vise mappevinduet efter scanning af dokumentet, skal du vælge **Vis mappe** på fanen Enhed på ControlCenter2 konfigurationen. (Se *SCAN* på side 61.)

# Bruge ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE med OCR

ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE til Brother er et dokumenthåndteringsprogram. Du kan bruge PaperPort<sup>®</sup> SE til visning af scannede dokumenter.

PaperPort<sup>®</sup> SE er et avanceret, let anvendeligt arkiveringssystem, som hjælper dig med at organisere dine grafik- og tekstdokumenter. Det giver dig mulighed for at kombinere eller 'stakke' dokumenter i forskellige formater til udskrivning, faxafsendelse eller arkivering.

Der er adgang til ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE via programgruppen ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE.



Se dokumenterne til ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE på cd-rom'en.

Den komplette Brugsanvisningen til ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE', inklusive OCR, findes blandt dokumenterne på cd-rom'en.

Dette kapitel er kun en introduktion til de grundlæggende funktioner.

Når du installerer MFL-Pro Suite, er ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE med OCR til Brother installeret automatisk.

## Få vist elementer

ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE giver adgang til flere forskellige måder at få vist dokumenter på:

**Skrivebordsvisning** viser et miniaturebillede (et lille billede, der repræsenterer hvert element på skrivebordet eller i en mappe).

Elementerne i den valgte mappe vises på skrivebordet i PaperPort<sup>®</sup> SE Desktop. Du kan få vist PaperPort<sup>®</sup> SE-elementer (MAX-filer) og ikke-PaperPort<sup>®</sup> SE-elementer (filer, der er oprettet ved hjælp af andre programmer).

Et andet element end fra PaperPort<sup>®</sup> SE, indeholder et ikon, der angiver det program, som blev brugt til at oprette elementet. Elementer, der ikke er fra PaperPort<sup>®</sup> SE, angives af et lille rektangulært miniaturebillede og ikke et rigtigt billede.



**Sidelayout** viser et nærbillede af en enkelt side, og du kan åbne et PaperPort<sup>®</sup> SE-element ved at dobbeltklikke på det.

Så længe du har det rigtige program installeret på pc'en, der kan vise elementet, kan du også dobbeltklikke på et element, som ikke er oprettet i PaperPort<sup>®</sup> SE og åbne det.



## Organisere elementer i mapper

PaperPort<sup>®</sup> SE indeholder et brugervenligt arkiveringssystem til at organisere elementer. Arkivsystemet består af mapper og elementer, som du kan vælge at få vist i Skrivebordsvisning. Et andet element end fra PaperPort<sup>®</sup> SE-element eller et element, der ikke er fra PaperPort<sup>®</sup> SE:

- Mapperne er arrangeret i en 'træstruktur' i mappevisningen. Du kan bruge denne sektion til at vælge mapper og få vist elementerne i dem i skrivebordsvisningen.
- Du skal blot trække og slippe et element til en mappe. Når mappen fremhæves, skal du slippe museknappen, hvorefter elementet gemmes i mappen.
- Mapperne kan 'indlejres'—, dvs. gemmes i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker på en mappe, vises dens indhold (både PaperPort<sup>®</sup> SE MAX-filer og ikke-PaperPort<sup>®</sup> SE-filer) på skrivebordet.
- Du kan også bruge Windows<sup>®</sup> Stifinder til at håndtere mapper og elementer, der vises i Skrivebordsvisning.

## Hurtige links til andre programmer

ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE genkender automatisk mange andre programmer på pc'en og opretter et 'arbejdslink' til dem.

Send til-bjælken nederst i skrivebordsvisningen viser ikoner for de programmer, der har links.

Hvis du vil bruge et link, skal du trække et element til et af ikonerne for at starte programmet. En typisk anvendelse af Send til-bjælken er at vælge et element og derefter sende det som faxmeddelelse.

Dette eksempel på Send til-bjælken viser flere links til PaperPort<sup>®</sup> SE.



Hvis PaperPort<sup>®</sup> SE ikke automatisk genkender et af programmerne i din computer, kan du oprette et link manuelt ved hjælp af kommandoen **Ny programkæde...** (Se PaperPort<sup>®</sup> SE i dokumentationsafsnittet på cd-rom'en for at få mere information om oprettelse af nye links.)

# ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> OCR giver dig mulighed for at konvertere billedtekst til tekst, som du kan redigere

ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE kan hurtigt konvertere billedet i et tekstdokument til tekst, som du kan redigere med et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort<sup>®</sup> SE anvender OCR-programmet som følger med PaperPort<sup>®</sup> SE.

PaperPort<sup>®</sup> SE kan bruge dit foretrukne OCR-program, hvis det allerede findes på pc'en. Du kan konvertere hele elementet eller du kan med kommandoen **Kopiér tekst** vælge en del af teksten til konvertering.

Hvis du trækker et element til ikonet for et tekstbehandlingslink, starter PaperPort<sup>®</sup>'s indbyggede OCRprogram, eller du kan bruge dit eget ORC-program.



## Du kan importere elementer fra andre programmer

Ud over at scanne elementer, kan du hente elementer ind i PaperPort<sup>®</sup> SE på forskellige måder og konvertere dem til PaperPort<sup>®</sup> SE (MAX)-filer på flere forskellige måder:

- Udskrive til skrivebordsvisningen i et andet program, som f.eks. Microsoft<sup>®</sup> Excel.
- Importere filer, som er gemt i andre File Formats, som f.eks. Windows<sup>®</sup> Bitmap (BMP) eller TIFF (Tag Image File Format).

## Du kan eksportere elementer i andre formater

Du kan eksportere eller gemme PaperPort<sup>®</sup> SE-elementer i flere populære filformater, som f.eks. BMP, JPEG, TIFF eller egenvisning.

Hvis du f.eks. vil oprette en fil til et Internet-websted, skal du eksportere den som en JPEG-fil. Websider anvender ofte JPEG-filer til visning af billeder.

#### Eksportere en billedfil

- Klik på Filer, og derefter Gem som i vinduet PaperPort<sup>®</sup> SE. Dialogboksen Gem 'XXXXX' som vises.
- 2 Vælg det drev og den mappe, hvor du vil gemme filen.
- 3 Indtast det nye filnavn og vælg filen.
- 4 Klik på Gem for at gemme din fil, eller Annullér for at vende tilbage til PaperPort<sup>®</sup> SE uden at gemme den.

## Fjern ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE med OCR

## For Windows<sup>®</sup> 98/98SE/Me og Windows NT<sup>®</sup> 4.0

- Klik på knappen Start, Indstillinger, Kontrolpanel, Tilføj/Fjern programmer, og klik derefter på fanen Installer/Fjern program.
- 2 Vælg PaperPort fra listen og klik på Tilføj/Fjern.

## For Windows<sup>®</sup> 2000 Professional:

1 Klik på kanppen Start, Indstillinger, Kontrolpanel, og derefter Tilføj/Fjern programmer.

2 Vælg PaperPort fra listen og klik på Rediger eller Fjern.

## For Windows<sup>®</sup> XP

- 1 Klik på kanppen Start, Kontrolpanel, Tilføj eller fjern programmer, og klik derefter på Rediger eller fjern programmer ikonet.
- 2 Vælg PaperPort fra listen og klik på Rediger eller Fjern.

3

# **ControlCenter2**

## 🖉 Bemærk!

- De funktioner, der er tilgængelige i ControlCenter2 kan variere afhængigt af modelnummeret i din maskine.
- Duplexscanning er kun understøttet af MFC-8860DN, MFC-8870DW og DCP-8065DN.

# **Bruge ControlCenter2**

ControlCenter2 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest. Med ControlCenter2 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt. ControlCenter2 indeholder følgende seks handlingskategorier:

1 Scan direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg.

2 Brugerdefinerede scanningsknapper gør det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne anvendelseskrav.

3 Få adgang til de tilgængelige kopifunktioner via din pc.

4 Få adgang til de 'pc- og-faxprogrammer', der er tilgængelige for din enhed.

5 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden.



Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter2 skal tilsluttes, fra rullelisten Model.

Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion ved at klikke på knappen Konfiguration.

## Slå den automatiske indlæsningsfunktion fra

Når du starter ControlCenter2 fra menuen Start, vises ikonet på proceslinjen. Du kan åbne ControlCenter2vinduet ved at dobbeltklikke på ikonet 🜠.

Hvis du ikke vil køre ControlCenter2 automatisk, hver gang pc'en startes;

Højreklik på ikonet ControlCenter2 i jobbakken Indstillinger. Indstillingsvinduet for ControlCenter2 vises.

 Indstillingsvinduet for ControlCenter2 vises.

ControlCenter2 indstillinger
Start ControlCenter ved start af computer
Abn hovedskærmbilledet ved start af ControlCenter
Vis Blæk volume ved start af ControlCenter
OK Annuller

- 2 Fjern markeringen Start ControlCenter ved start af computer.
- 3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.

## SCAN

Der er fire scanningsknapper for Scan til Billed, Scan til OCR, Scan til E-mail og Scan til Fil programmer.

Billed (Standard: Microsoft Paint)

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings-editorprogram. Du kan vælge destinationsprogrammet, f.eks. MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop eller ethvert andet billedredigeringsprogram, du har installeret på pc'en.

OCR (Standard: MS NotePad)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre OCR-programmet automatisk samt indsætte tekst (ikke et grafikelement) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan vælge tekstbehandlingsprogrammet, f.eks. NotePad, MS Word, WordPerfect eller et andet tekstbehandlingsprogram, som du har installeret på din pc.

E-mail (Standard: dit standard-e-mail-program)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte ind i et e-mail-program som en almindelig vedhæftet fil. Du kan vælge filtypen og opløsningen for vedhæftningen.

■ Fil

Gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

ControlCenter2 giver dig mulighed for at konfigurere tasten **Scan** på maskinen og ControlCenter2-knappen for hver scanningsfunktion. For at konfigurere hardwaretasten **Scan** på maskinen, skal du vælge fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsmenuen til hver af knapperne **SCAN**. For at konfigurere knappen Software i ControlCenter2 skal du vælge fanen **Knappen Software** i konfigurationsmenuen for hver af knapperne **SCAN**.

## **BRUGERTILPAS SCAN**

Du kan konfigurere tastnavnet og indstillingerne for de enkelte taster, så de opfylder dine specifikke behov ved at højreklikke på en tast og følge konfigurationsmenuerne.

## KOPI

Giver dig mulighed for at bruge pc'en og enhver printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion i maskinens printerdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardprinterdriver, der er installeret på pc'en inkl. netværksprintere.

Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger for op til fire knapper.

## PC-FAX (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)

Disse knapper er beregnet til at sende og modtage faxer ved hjælp af programmet Brother PC-FAX.

#### Send

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument og sende billedet automatisk som en faxmeddelelse fra pc'en ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet. (Se *Afsending af PC-FAX* på side 91.)

#### Modtag

Ved at klikke på denne knap aktiveres PC-FAX-modtageprogrammet, og modtagelsen af faxdata fra din Brother-maskine starter. Når du har kørt PC-FAX-modtagesoftwaren ændres denne knap til **Vis modtagne emner** med henblik på at åbne programmet og se den modtagne fax. Inden du bruger PC-FAX-modtagefunktion, skal du vælge indstillingen PC-FAX Modtag fra Brother-maskinens kontrolpanelmenu. (Se *PC-FAX-modtagelse* på side 104.)

#### Adressebog

Gør det muligt at åbne Brother PC-FAX-adressebogen. (Se Brother adressebog på side 97.)

#### Opsætning

Gør det muligt at konfigurere PC-FAX-afsendelsesindstillingerne. (Se Indstille afsendelse på side 93.)

## ENHEDS INDSTILLINGER

Du kan konfigurere maskinens indstillinger.

#### Fjernindstilling

Gør det muligt at åbne programmet til fjerninstallation. (Se Fjernindstilling på side 89.)

#### Hurtigopkald

Gør det muligt at åbne vinduet til indstilling af hurtigopkaldsnumre- i fjerninstallationsprogrammet. (Se *Fjernindstilling* på side 89.)

#### Statusmonitor

Gør det muligt at åbne Statusskærmen. (Se Statusskærm på side 76.)

# SCAN

Der er fire knapper for Scan til Billed, Scan til OCR, Scan til E-mail og Scan til Fil programmer.

## 🖉 Bemærk!

Du kan konfigurere maskinens's **Scan** tast for hver ControlCenter2-knap under fanen **Knappen Hardware**.



## Billede (eksempel: Microsoft Paint)

Funktionen **Scan til Billed** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikvisning til billedredigering. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du højreklikke på knappen **Billed** og klikke på **Knappen Software**.

Scan til Billed	
Knappen Software Knappen Hardware	
Program	
Microsoft Paint	🔽 🚺 Tilføj Slet
Filtype	
Windows Bitmap (*.bmp)	✓
Opløsning	Lysstyrke
300 x 300 dpi 👻	
Scannetype	50
24bit Colour 🗸	Kontrast
Dokumentstørrelse	Kunidasi
A4 210 x 297 mm 👻	
Duples(dobbeltidet) scanning     Octavitate indbinding     Kotsidet indbinding     Mis scannerinterface	
Genopret standard	
	OK Annuller

Hvis du vil scanne en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du afkrydse **Vis scannerinterface** feltet.

Hvis du vil scanne et duplex-dokument, skal du markere **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (Ikke tilgængelig for MFC-8460N og DCP-8060)

3. ControlCenter2

an til Billed			
nappen Software	Knappen Hardware		
Program			
Microsoft Paint		💙 🚺 Tifaj 🛛 Sle	et .
Filtype			
Windows Bitmap (*	.bmp)	*	
Oplasning		Lysstyrke	
300 x 300 dpi	*		
Scannetype			50
24bit Colour	~	Kantant	
Dokumentstørrelse		Nontrast	
A4 210 x 297 mm	*	·	50
	Duplex(dobbeltsidet) scanning Langsidet indbinding Kortsidet indbinding		,
C	Vis scannerinterface		
Genopret standa	d		
			Annuller

Du kan ændre de andre indstillinger, hvis nødvendigt.

For at ændre destinationsprogrammet skal du vælge det rigtige program på rullelisten **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**.

øj Scan til Billedprogram	
Specificer programnavn, program p ændre programmet for "Scan til Bill Klik derefter på knappen "Tilføj", for	lacering og filtype, hvis du vil d". at tilføje programmet.
Programnavn	
Program placering	
Filtype	
Windows Bitmap (*.bmp)	~
	Tilfai Appullar

Indtast **Programnavn** (op til 30 tegn) og **Program placering**. Du kan også finde programplaceringen ved at klikke på ikonet . Vælg **Filtype** fra rullelisten. Du kan slette et program, du har tilføjet. Vælg blot **Programnavn** og klik på **Slet** knappen.

Slet Scan til Billedprogram	
Marker dit "Programnavn", hvis du vil slette et registreret program fra "Scan til Billed". Klik deretter på knappen "Slet", for at slette programmet.	
Programnavn	
My original	
Program placering	
E:WMNDOW/S\system32\mspaint.exe	
Filtype	
Mindows Bitmap (*.bmp)	
Slet Annuller	

#### Bemærk!

Denne funktion er også tilgængelig for Scanne til e-mail og Scanne til OCR. Vinduets udseende kan variere afhængigt af funktionen.

## OCR (tekstbehandlingsprogram)

**Scan til OCR** konverterer de grafiske billeddata til tekst, der kan redigeres i ethvert tekstbehandlingsprogram. Du kan ændre standardtekstbehandlingsprogrammet.

For at konfigurere Scan til OCR, højreklik på knappen og klik på fanen Knappen Software.

ican til OCR	X
Knappen Software Knappen Hardware	
Program Microsoft Internet Explorer 6 x Fillype	Tilføj Slet
Rich Text Format (".tt) OCR Software OmniPage OCR	<ul> <li>✓</li> </ul>
DCR-sprog Dansk	
Opløsning 300 x 300 dpi	Lysstyrke
Scannetype Sort & hvid	Kontrast
A4 210 x 297 mm	50
Duplex(dobbetsidet) scanning     Ourplex(dobbetsidet) scanning     Cangsidet indbinding     Kotsidet indbinding     Vis scannerinterface	
Genopret standard	
	OK Annuller

Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du vælge det relevante tekstbehandlingsprogram i rullelisten **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

Hvis du vil scanne et duplex-dokument, skal du markere **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (Ikke tilgængelig for MFC-8460N og DCP-8060)

Hvis du vil scanne en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du afkrydse **Vis scannerinterface** feltet.

Du kan også konfigurere de andre indstillinger for Scan til OCR.

## E-mail

Funktionen **Scan til E-mail** giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit standard e-mail-program, så du kan sende det scannede job som vedhæftet fil. Hvis du vil ændre standard-e-mail-programmet eller typen af vedhæftet fil, skal du højreklikke på knappen og klikke på fanen **Knappen Software**.

Scan til E-mail	
Knappen Software Knappen Hardware	
E-mailprogram	
Microsoft Outlook Express 6	Tilføj Slet
Filtype	
JPEG (".jpg)	~
Oplesning 200 x 200 dpi Scannetype 24bit Colour	Lysslyrke
Dokumentstørrelse	KUNUBSU
A4 210 x 297 mm	50
Cangsidet indbinding     Kotsidet indbinding     Vis scannerinterface  Genopret standard	
	OK Annuller

Hvis du vil ændre e-mail-programmet, skal du vælge dit foretrukne e-mail-program fra rullelisten **E-mailprogram**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

## Bemærk!

Når du først starter ControlCenter2, starter en standardliste over kompatible E-mail-programmer på rullelisten. Hvis du har problemer med at bruge et tilpasset program med ControlCenter2, skal du vælge et program fra denne liste.

Hvis du vil scanne et duplex-dokument, skal du markere **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (Ikke tilgængelig for MFC-8460N og DCP-8060)

Du kan også ændre andre indstillinger til opretning af vedhæftede filer.

Hvis du vil scanne en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du afkrydse **Vis scannerinterface** feltet.

3. ControlCenter2

## Understøttede filtyper

Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller til gemning i en mappe på følgende liste.

Vælg den type fil på rullelisten, som du ønsker, at de scannede billeder gemmes i.

- Windows-bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF- Ukomprimeret (\*.tif)
- TIFF- Komprimeret (\*.tif)
- TIFF flerside Ukomprimeret (\*.tif)
- TIFF flerside Komprimeret (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

## Fil

Knappen **Scan til Fil** gør det muligt at scanne et billede til en mappe på harddisken i et vilkårligt filformat. På denne måde kan du nemt arkivere dine papirdokumenter. For at konfigurere filtypen og mappen skal du højreklikke på knappen og klikke på fanen **Knappen Software**.

Scan til E-mail	X
Knappen Software Knappen Hardware	
E-mailprogram	
Microsoft Outlook Express 6	Tilføj Slet
Fitype	
JPEG (hipg)	×
Oplesning	Lysstyrke
200 x 200 dpi 👻	
Scannetype	50
24bit Colour 👻	Kontrast
Dokumentstørrelse	101004
A4 210 x 297 mm 👻	50
Duplex(dobbettidet) scanning     O Langsidet indbinding     Kotsidet indbinding     Vis scannerinterface	
Genopret standard	
	OK Annuler

Vælg filtypen for det gemte billede på rullelisten Filtype. Du kan gemme filen i standardmappen, som er vist

i Destinationsmappen, eller du kan vælge din foretrukne mappe ved at klikke på 🔄 ikonet.

For at se, hvor det scannede billede er gemt, når scanningen er afsluttet, afkryds **Vis mappe** boksen. For at bestemme bestemmelsestedet for det scannede billede, afkryds **Vis Gem som vindue** boksen.

Hvis du vil scanne et duplex-dokument, skal du markere **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (Ikke tilgængelig for MFC-8460N og DCP-8060)

Hvis du vil scanne en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du afkrydse Vis scannerinterface feltet.

## 🖉 Bemærk!

Se Understøttede filtyper på side 65 for at få information om understøttede filtyper.

# **BRUGERTILPAS SCAN**

Der er fire knapper, du kan konfigurere, så de passer til dine scanningsbehov.

Du kan konfigurere en knap ved at højreklikke på knappen for at få vist konfigurationsvinduet. Der er fire scanningsfunktioner: Scan til Billed, Scan til OCR, Scan til E-mail og Scan til Fil.

#### Scan til Billed

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings/editorprogram. Du kan vælge et vilkårligt editorprogram på din pc som destination.

#### Scan til OCR

Konverterer scannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan vælge programmet til den redigerbare tekst.

#### Scan til E-mail

Vedhæftet de scannede billeder til en e-mail-besked. Du kan vælge et vilkårligt e-mail-program på din pc. Du kan også vælge typen af den vedhæftede fil og oprette en liste til hurtig afsendelse med e-mailadresser, som du har valgt fra din e-mail-adressebog.

#### Scan til Fil

Gør det muligt at gemme et scannet billede i en vilkårlig mappe på en lokal harddisk eller netværksharddisken. Du kan også vælge den filtype, der skal anvendes.


# Tilpasse en brugerdefineret knap

Du kan tilpasse en knap ved at højreklikke på knappen for at åbne konfigurationsvinduet. Følg disse retningslinjer for at konfigurere knappen.

### Scanne til Billede

### Generelt fane

Indtast et navn i Navn til brugertilpas (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.

BRUGERTILPAS SCAN1	X
Generelt Indstillinger	
Navn til brugertilpas1	
Brugertipas1	
Scanningsaktion	
<ul> <li>Scan til Billed</li> </ul>	
Scantil DCR	
Scan til E-mail	
🔘 Scan til Fil	
	OK Annuller

### Indstillinger fane

Vælg Program, Filtype, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Duplex(dobbeltsidet) scanning (om nødvendigt), Vis scannerinterface, Lysstyrke og Kontrast indstillinger.

RUGERTILPAS SCAN1	
Genereit Indstillinger	
Program	
Microsoft Paint	Tilføj Slet
Filtype	
Windows Bitmap (".bmp)	~
Opløsning	Lysstyrke
300 x 300 dpi 💉	50
Scannetype	1.
24bit Colour	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm 💙	50
Dupley(debbelteidet) examina	
Duplex(doubleksidet) scarring	
Langsidet indbinding	
Kortsidet indbinding	
Via antennistationa	
L +is scannelinterrace	
Genopret standard	
Genopret standard	

### Scanne til OCR

#### Generelt fane

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen. Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.

BRUGERT	LPAS SCAN2			
DIGGUINT	LEFAS SCALLZ			
Generelt	Indstillinger			
Navn til	brugertilpas2			
Brugert	lpas2			
Scannin	gsaktion			
0	Scan til Billed			
۲	Scan til OCR			
0	Scan til E-mail			
0	Scan til Fil			
			ОК	Annuller

### ■ Indstillinger fane

Vælg Program, Filtype, OCR-sprog, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Duplex(dobbeltsidet) scanning (om nødvendigt), Vis scannerinterface, Lysstyrke og Kontrast indstillinger.

BRUGERTILPAS SCAN2	X
Generelt Indstillinger	
denerox	
Program	
NotePad	Tilfæj Slet
Filtype	
Tekt (".txt)	~
OCR Software	
OmniPage OCR	~
OCR-sprog	
Dansk 🗸	
Oplanning	Luooturke
300 x 300 doi	Cystophic
Scannehine	50
Sort & hvid	
Dokumentstarrelse	Kontrast
A4 210 x 297 mm	5
	50
Duplex(dobbeitsidet) scanning	
Langsidet indbinding	
C Kortsidet indbinding	
Vis scannerinterface	
Genopret standard	
	OK. Annuller

### Scanne til E-mail

### Generelt fane

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen. Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.

	_
BRUGERTILPAS SCAN3	
Genereit Indstillinger	
Navn til brugertilpas3	
Brugettipas3	
Scanningsaktion	
🔘 Scan til Billed	
Scan til DCR	
Scan til E-mail	
🔿 Scan til Fil	
	OK Annuller

### ■ Indstillinger fane

Vælg E-mailprogram, Filtype, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Duplex(dobbeltsidet) scanning (om nødvendigt), Vis scannerinterface, Lysstyrke og Kontrast indstillinger.

BRUGERTILPAS SCAN3	X
Genereit Indstillinger	
E-mailprogram Microsoft Outlook Express 6 Ethnos	Tilføj Slet
JPEG (".ipg)	~
Oplesning 200 x 200 dpi	Lysztyrke
Scannetype	50
24bit Colour	Kontrast
Dokumentstørrelse	
4 (1) X (3) m     Dupex(dobehside) scanning     Curgister indhinding     Kottidel indhinding     Vis scanneinteface	·····   50
Genopret standard	
	OK Annuller

### Scanne til Fil

#### Generelt fane

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen. Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.

BRUGERTILPAS SCAN4	×
Generek Indstillinger	
Navn til brugertilpas4	
Brugertilpas4	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Scanningsaktion	
🔘 Scan til Billed	
Scan til OCR	
🔿 Scan til E-mail	
Scan til Fil	
L	

### Indstillinger fane

Vælg filformatet i **Filtype** rullelisten. Gem filen i standardmappen, som vises i mappen **Destinationsmappen** eller du kan vælge din foretrukne mappe ved at klikke på ikonet. Marker **Vis mappe** for at få vist, hvor det scannede billede gemmes efter scanningen. Marker **Vis Gem som vindue** for at specificere destinationen for det scannede billede efter hver scanning.

Vælg Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Duplex(dobbeltsidet) scanning (om nødvendigt), Vis scannerinterface, Lysstyrke og Kontrast indstillinger.

BRUGERTILPAS SCAN4	X
Generelt Indstillinger	
Filtupe	
JPEG (*.ioa)	
Destinationsmappen	Vis mappe
E:\Documents and Settings\Administrator\My Docum	Vis Gem som vindue
Opløsning	Lysstyrke
300 x 300 dpi 📉	50
Scannetype	
24bit Colour	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm	50
Duplex(dobbeltsidet) scanning	
Langsidet indbinding	
C Kortsidet indbinding	
Vis scannerinterface	
Genopret standard	
	OK Annuller

# KOPI

Knapperne **Kopi1-Kopi4** kan brugertilpasses, så du kan bruge avancerede kopifunktioner som f.eks. N i 1udskrivning.



Før du kan bruge Kopi knapperne, skal du først konfigurere printerdriveren ved at højreklikke på knappen.

pi1	
Navn til Kopi1 Kopi1	
Kopier forhold 100% kopi	v
Opløsning	Lysstyrke
300 × 300 dpi	×
Scannetype	
Ægte Grå	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 × 297 mm	<u>∽</u> <u>−</u> 50
	lobbetsidet) scanning t Indbinding cindbinding merinterface
Printernavn	

Indtast et navn i Navn til Kopi (op til 30 tegn) og vælg Kopier forhold.

Vælg Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Duplex(dobbeltsidet) scanning (om nødvendigt), Vis scannerinterface, Lysstyrke og Kontrast indstillinger, der skal bruges.

Hvis du vil scanne et duplex-dokument, skal du markere **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (Ikke tilgængelig for MFC-8460N og DCP-8060)

Inden du afslutter konfigurationen af Kopi knappen, angiv Printernavn. Klik så på Printemuligheder...

knappen for at få vist printerdriverindstillingerne.



I dialogboksen for printerdriverindstillinger kan du vælge avancerede udskriftsindstillinger.



- Du skal konfigurere hver af kopiknapperne, før de kan bruges.
- Skærmbilledet Printemuligheder varierer afhængigt af din printermodel.

# **PC-FAX**(Ikke tilgængelig for DCP-modeller)

Du kan let åbne programmet til afsendelse eller modtagelse af en PC-FAX eller redigere adressebogen ved at klikke på den relevante knap.



# Send

Knappen **Send** giver mulighed for at scanne et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra pc'en ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet. (Se *Afsending af PC-FAX* på side 91.)

Hvis du vil ændre indstillingerne for **Send**, skal du højreklikke på knappen for at åbne konfigurationsvinduet. Du kan ændre **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast** indstillingerne.

can til PC-FAX	
PC-FAX-driver	
bruiner PC-FAX Y.2	Coposes ang
Oplasning	Lysstyrke
200 x 200 dpi	
Scannetype	50
Grå (fejlspredning) 💙	Kentreet
Dokumentstørrelse	Kontrast
A4 210 × 297 mm	50
Duplex(dobbettsidet) scanning	
Langsidet indbinding	
O Kortsidet indbinding	
Vis scannerinterface	
Genopret standard	OK Annuller

Hvis du vil scanne et duplex-dokument, skal du markere **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (Ikke tilgængelig for MFC-8460N og DCP-8060)

# Modtag / Få vist modtaget

Funktionerne i programmet Brother PC-FAX-modtagelse gør det muligt at få vist og gemme dine faxmeddelelser på din pc. Programmet installeres automatisk, når du installerer MFL-Pro Suite. Ved at klikke på **Modtag** knappen aktiveres PC-FAX-modtageprogrammet, og modtagelsen af faxdata fra din Brother-maskine starter. Før du bruger funktionen PC-FAX-modtagefunktionen, skal du vælge funktionen PC-FAX-modtagefunktionen, skal du vælge funktionen PC-FAX-modtageprogrammet på din pc på side 105.)

Se *Opsætte din pc* på side 106 for at konfigurere programmet PC-FAX-modtagefunktionen.

### 🖉 Bemærk!

Netværks PC-FAX-modtagelse understøttes ikke af Windows NT<sup>®</sup> 4.0.



Når programmet PC-FAX-modtagelse kører, kan du åbne visningsprogrammet ved hjælp af knappen **Vis modtagne emner**. (PaperPort<sup>®</sup> SE)

🐉 ControlCenter2				×
Model MFC- XXXX 🗸	Konfiguration			brother
SCAN	Adgang til de, for din enhed, d	isponible programmer "F	C-FAX".	
BRUGERTILPAS SCAN	<b></b>			
PC-FAX	Send	Vis modtagne	Adressebog	Opsætning
ENHEDSINDSTILLING		ernner		
			Contro	<b>ol</b> Center

### 🖉 Bemærk!

Du kan også aktivere PC-FAX-modtagelse fra startmenuen. (Se *Køre PC-FAX-modtageprogrammet på din pc* på side 105.)

# Adressebog

Knappen **Adressebog** gør det muligt at tilføje, ændre eller slette kontaktpersoner fra adressebogen. For at redigere denne knap skal du klikke på knappen **Adressebog** for at åbne dialogboksen. (Se *Brother adressebog* på side 97.)



# Opsætning

Hvis du klikker på knappen **Opsætning** kan du konfigurere brugerindstillingerne, der bruges af PC-FAXprogrammet.

(Se Opsætte brugeroplysninger på side 92.)

# Enheds-indstillinger

Du kan konfigurere maskinindstillingerne ved at klikke på en knap.



# Fjern instilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)

Knappen **Fjernindstilling** gør det muligt at åbne fjerninstillingsprogramvinduet for at konfigurere maskinens indstillingsmenuer.

# Bemærk!

Se Fjernindstilling på side 89 for at få flere oplysninger.

🗃 Brother MFC Fjerninstalla	tions Program - MFC- XXXX
Brother MFC Ejerninstalla     HFC: XXXX     For cookerner     Fax     Arbadasindst     -Atendemindst     -Atendemin	tions Program - MFC - XXXX   Gen. opsettning Mode timer Papirtype Bakke 1 Almindelig MP Bk Almindelig Papirtsterrelse Bakke 1 A4  MP Bk A4
- Setup mail TX - Setup relay - Scan til FTP - Fax til Server - Tidszone - Grundindst.	Volume Ring Med v Bipper Fra v Heijtaler Med v Auto sommentid ° Til ° Fra Økologi Toner spar Fra v
	Dvaletid 5 Skuffevalg Kopi MP>T1 v Fax T1>MP v Udskriv MP>T1 v
Export Print	Import OK Annuller Tilføj

# Hurtigopkald (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)

Knappen **Hurtigopkald** gør det muligt at åbne vinduet **Hurtig opkald** i fjerninstallationsprogrammet så du nemt kan overføre eller ændre opkaldsnumre fra din pc.



### Statusskærm

Knappen **Statusmonitor** gør det muligt at overvåge status for en eller flere enheder. Du får øjeblikkeligt besked, når der opstår fejl, såsom tomt papirmagasin eller papirstop. (Se *Statusskærm* på side 9.)



Hvis du vil bruge maskinen som en netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP adresse. Du kan vælge eller ændre adresseindstillingerne via kontrolpanelet (Se *Netværksbrugs'anvisningen på cd-rom'en*). Hvis du har installeret maskinen ifølge instruktionerne for netværksbrugere i Hurtig installationsanvisning, skal maskinen allerede være konfigureret til dit netværk.

# Før brug af netværksscanning

# Netværkslicens

Δ

Dette produkt indeholder pc-licens til op til 5 brugere.

Licensen understøtter installationen af MFL-Pro Software Suite inklusive ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> på op til 5 pc'er til anvendelse på et netværk.

Hvis du ønsker at bruge mere end 5 pc'er med ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> installeret, skal du købe NL-5, der er en pakke med PC-flerbrugerlicensaftale til op til 5 ekstra brugere. Du skal kontakte din Brother-forhandler, hvis du vil købe NL-5.

# Bemærk!

- Der kan maksimalt tilsluttes 25 klientsystemer til én maskine i et netværk. Hvis f.eks. 30 klienter forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises fem af dem ikke på LCD'et.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall og den ikke kan udskrive, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 137 og 54925. Besøg Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) for mere information.
- Netværksscanning understøttes ikke af Windows NT<sup>®</sup>.

# Konfigurere Netværksscanning

Hvis du har behov for at ændre den maskine, der blev registreret for din pc under installationen af MFL-Pro Suite (se *Hurtig installationsanvisning*), skal du følge nedenstående trin.

For Windows<sup>®</sup> XP, klik på Start knappen, Kontrolpanel, Printere og anden hardware, derefter Scannere og kameraer (eller Kontrolpanel, Scannere og kameraer).

For Windows<sup>®</sup> 98/Me/2000, klik på Start knappen, Kontrolpanel, derefter på Scannere og kameraer.



Por Windows XP skal du højreklikke på ikonet Scannerenhed og vælge Egenskaber. Dialogboksen Network Scanner Properties vises.

For Windows 98/ME/2000 skal du vælge din Brother-maskine fra listen og klikke på knappen Egenskaber.

3 Klik på fanen **Netværksindstilling**, og vælg en metode til at angive maskinen som netværksscanner til din pc.

Egenskaber for Bro	ther MFC-	XXXX LAN	? 🛛
Generelt Hændelser	Farvestyring	Netværksindstilling	Scanne Til knap
C Specificér dit appa	rat ved adress	en	
IP adresse	10	. 148 . 150 . 71	
C Specificár dit appa	rat used in sumat		
Nederaum		420200	
Nodenavn	Johns	_430300	
		Gennemse	
		IK Annulle	Anvend

### Specificér dit apparat ved adressen

1 Indtast maskinens IP-adresse i **IP adresse**, og klik derefter på **Anvend**.

#### Specificér dit apparat ved navnet

- 1 Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på **Gennemse**, og vælg den enhed, du ønsker at bruge.
- 2 Klik på Anvend.

Sog for enheder 🛛 🔀						
Nodenavn	IP adresse	Modelnavn	Nodetype	MAC-adresse		
BRN_XXXXXXX	XX.XXX.XX.XXX	MFC-XXXX	NC-6300h	XX: XX: XX: XX: XX		
1						
			г			
			L	UK Annuller		

4 Klik på fanen **Scanne Til knap** og indtast dit PC-navn i feltet **Displaynavn**. Maskinens'LCD viser det navn, du indtaster. Standardindstillingen er dit pc-navn. Du kan indtaste et hvilket som helst navn.

Egenskaber for Brother MFC- XXXXX LAN
Generelt Hændelser Farvestyring Netværksindstilling Scanne Til knap
✓ Registrer din PC til "Scan til" funktionen på apparatet. Displaynavn (Max 15 tegn) Dette navn vil dukke op når "Scan til" menuen vælges på apparatet.
"Scan Til" knappen Pin nummer for den ne PC. I⊄" Siår Pin nummer beskyttelse til Pin nummer ("0"-"9", 4 citre) Gentag Pin nummer
OK Annuller Anvend

5 Hvis du ikke ønsker at modtage uønskede dokumenter, kan du indtaste en PIN-kode på 4 cifre i feltet **Pin nummer** og **Gentag Pin nummer**. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PIN-kode, anmoder LCD'en dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til maskinen. (Se *Anvendelse af scanningstasten (For modeller, der understøtter duplex-scanning)* på side 80.)

# Anvendelse af scanningstasten (For modeller, der understøtter duplex-scanning)

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

Vælg dokumentlayoutet fra følgende tabel:



### Dokumentlayouttabel

# Bemærk!

- Duplexscanning er kun understøttet af MFC-8860DN, MFC-8870DW og DCP-8065DN.
- Duplexscanning er kun tilgængelig fra ADF'en.
- Duplexscanning til papir i legal-format er ikke tilgængeligt.

# Scanne til E-mail (pc)

Når du vælger Scan til e-mail (pc), scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2 aktiverer standard-e-mail-programmet på den udpegede pc. Du kan scanne og sende enten et sort-hvidt eller et farvedokument fra pc'en som en vedhæftet fil.

Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se E-mail på side 64.)

1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

2 Tryk på (Scan).

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til EMail. Tryk på OK. Hvis maskinen er en MFC-8460N, gå til trin . Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin .
- (4) Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2sidet (S) kant, 2sidet (L) kant eller 1sidet. Tryk på OK.

### 🖉 Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PC. Tryk på OK.

6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil bruge til at sende dit dokument som e-mail. Tryk på OK.

Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.

Tryk på **OK**.

Maskinen starter scanningen.

# Scanne til e-mail (e-mail-server) (For MFC-8860DN og MFC-8870DW)

Når du vælger Scanne til e-mail (e-mail-server), kan du scanne et sort-hvidt dokument eller et farvedokument og sende det direkte til en e-mail-adresse fra maskinen. Du kan vælge PDF eller TIFF for sort/hvid og PDF eller JPEG for farve.



Scanne til e-mail (e-mail-server) kræver understøttelse af SMTP/POP3 på postserveren. (Se Netværksbrugsanvisning'på cd-rom'en.)

1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

2 Tryk på 🛷 🛛 (Scan).



4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2sidet (S) kant, 2sidet (L) kant eller 1sidet. Tryk på OK.

### Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge din E-mail Server. Tryk på OK. Gå til Trin ⑥, hvis du kun vil opsætte en e-mail-server.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Ændre kvalitet. Tryk på OK.

Hvis du ikke' skal ændre kvaliteten, skal du trykke på ▲ or ▼ for at vælge Indtast adresse. Tryk på OK og gå så til Trin @.



### Scanne til Billede

Når du vælger Scanne til billede, scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2 aktiverer standardgrafikprogrammet på den udpegede pc. Du kan ændre Scankonfigurationen. (Se *Billede (eksempel: Microsoft Paint)* på side 61.)

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på 🐼 (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til billed. Tryk på OK. Hvis maskinen er en MFC-8460N, gå til trin ⑤. Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin ④.

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2sidet (S) kant, 2sidet (L) kant eller 1sidet. Tryk på OK.

### Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil sende til. Tryk på OK.

Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.

#### Tryk på **OK**.

Maskinen starter scanningen.

# Scanne til OCR

Maskinen starter scanningen.

Når du vælger Scanne til OCR, scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2 aktiverer ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> OCR og konverterer dit dokument til tekst til visning og redigering i et tekstbehandlingsprogram på den udpegede pc. You can change the Scan configuration. Du kan ændre Scan-konfigurationen. (Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 63.)



# Scanne til Fil

Når du vælger Scanne til fil, kan du scanne et sort/hvidt dokument eller et farvedokument og sende det direkte til en pc, du udpeger i netværket. Filen gemmes i det mappe- og File Format, du har konfigureret i ControlCenter2. Du kan ændre Scan-konfigurationen. (Se *Fil* på side 65.)

1	Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
2	Tryk på 🔀 ( <b>Scan</b> ).
3	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til fil. Tryk på OK. Hvis maskinen er en MFC-8460N, gå til trin ⑤. Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin ④.
4	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2sidet (S)kant, 2sidet (L)kant eller 1sidet. Tryk på OK.
H I O	<b>Bemærk!</b> Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.
5	<ul> <li>Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil sende til.</li> <li>Tryk på OK.</li> <li>Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.</li> <li>Tryk på OK.</li> <li>Maskinen starter scanningen.</li> </ul>
H H H	Bemærk! Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farver, skal du vælge farver i scanningstypen på fanen Knappen Hardware i ControlCenter2 konfiguration. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort- hvid, skal du vælge sort-bvid under scanningstype under fanen Knappen Hardware i ControlCenter2
ŀ	configurationen. (Se SCAN på side 59.)

# Scanning til FTP

Når du vælger Scanning til FTP, kan du scanne et sort og hvidt eller farve dokument direkte til en FTP-server, der findes lokalt på dit netværk eller på Internettet.

De nødvendige detaljer for at bruge Scanning til FTP kan indtastes manuelt ved kontrolpanelet eller ved at bruge Web Based Management til at forkonfigurere og gemme detaljerne i en FTP-profil.

For information om, hvordan man manuelt indlæser Scanning til FTP-detaljerne, se *Scanning til FTP Manual Method* på side 87. For at bruge Web Based Management, indtast **http://xxx.xxx.xxx** (hvor xxx.xxx.xxx er IP-adressen på din maskine) i din browser, og derefter kan du konfigurere eller ændre indstillingerne i Administratorindstillingerne. Du kan konfigurere op til ti FTP-serverprofiler.



- Indtast det navn du vil bruge til profilen til FTP-serveren. Det navn vil blive vist på maskinens LCD og kan være på op til 15 tegn.
- 2 Host-adressen er FTP-serverens domænenavn. Indtast Host-adressen (f.eks. ftp.example.com) (op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).

- 3 Indtast det brugernavn, der er blevet registreret med FTP-serveren til MFC (op til 32 tegn).
- Indtast den adgangskode, der giver adgang til FTP-serveren til MFC, der er blevet registreret (op til 32 tegn).
- 5 Indtast den destinationsmappe, hvor dit dokument vil blive gemt på FTP-serveren (f.eks. /brother/abc/) (op til 60 tegn).
- 6 Vælg den kvalitet, som dokumentet vil blive scannet med fra rullemenuen. Du kan vælge farve 150 dpi, farve 300 dpi, farve 600 dpi, B/W 200 dpi eller B/W 200x100 dpi.
- Vælg dokumentets filtype i rullelisten. Du kan vælge PDF eller JPEG for farvedokumenter og PDF eller TIFF for S/H-dokumenter.
- 8 Du kan indstille Passive Mode til FRA eller TIL, afhængigt af din FTP-server og din netværksfirewallkonfiguration. Som standard er indstillingen TIL. Du kan også ændre det portnummer, der blev brugt som adgang til FTP-serveren. Standarden for denne indstilling er port 21. I de fleste tilfælde kan disse to indstillinger forblive ved standard.

### Scanning til FTP ved hjælp af FTP-Serverprofiler

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på 😎 (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til FTP. Tryk på OK.
   Hvis maskinen er en MFC-8460N, gå til trin ⑤.
   Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin ④.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2sidet (S) kant, 2sidet (L) kant eller 1sidet. Tryk på OK for at begynde scanningen.

### Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af de viste FTP-serverprofiler. Tryk på OK.

- Hvis scanning til FTP-profil er komplet, vil du automatisk gå til Trin ①.
- Hvis Scanning til FTP-profil ikke er komplet, f.eks. hvis login kontonavnet og adgangskoden mangler eller kvaliteten eller filtypen ikke er valgt, vil du bedt om at indtaste den manglende information i de følgende trin.

#### 6 Vælg en af følgende muligheder:

- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farve 150 dpi, Farve 300 dpi eller Farve 600 dpi. Klik på OK, og gå til ⑦.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi. Klik på OK, og gå til ⑧.

- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG. Tryk på OK.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller TIFF. Tryk på OK.
- Brug opkaldstastaturet til at indtaste brugernavnet. Tryk på OK.
- Brug opkaldstastaturet til at indtaste adgangskoden. Tryk på OK.
- 1 LCD'et viser Forbind. Når forbindelsen til FTP-serveren er vellykket, vil maskinen starte scanningsprocessen.

# Scanning til FTP Manual Method

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på 🛛 🌫 (Scan).
- S Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til FTP. Tryk på OK. Hvis maskinen er en MFC-8460N, gå til trin ⑤. Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin ④.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2sidet (S)kant, 2sidet (L)kant eller 1sidet. Tryk på OK.

### Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Manuel. Tryk på OK.

🖉 Bemærk!

Hvis der ikke er konfigureret nogen FTP-profil, skal du springe Trin 6 og gå til Trin 6.

Brug opkaldstastaturet til at indtaste FTP host-adressen (f.eks. ftp.example.com' Op til 60 tegn) eller IPadressen (f.eks. 192.23.56.189). Tryk på OK.

Brug opkaldstastaturet til at indtaste destinationsmappen (f.eks. /brother/abc/, op til 60 tegn). Tryk på OK.

8 Tryk ▲ eller ▼ til vælg Indt. Brugernavn eller Ændre kvalitet. Hvis du vælger Indt. Brugernavn, gå til Trin ②. Hvis du vælger Ændre kvalitet, gå til Trin ③.

- 9 Vælg en af følgende muligheder herunder.
  - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farve 150 dpi, Farve 300 dpi eller Farve 600 dpi. Klik på OK, og gå til <sup>(1)</sup>.
  - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi. Klik på OK, og gå til ①.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG. Tryk på OK.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller TIFF.
   Tryk på OK.
- Brug opkaldstastaturet til at indtaste brugernavnet. Tryk på OK.
- Brug opkaldstastaturet til at indtaste adgangskoden. Tryk på OK.
- 4 LCD'et viser Forbind. Når forbindelsen til FTP-serveren er vellykket, vil maskinen starte scanningsprocessen.

### Bemærk!

Hvis der opstår en timeout eller en anden fejl, skal du starte Scanning til FTP-processen igen fra begyndelsen ①. Hvis brugernavnet er indtastet forkert, vil LCD'en vise Bekræft Fejl, skal du starte processen igen fra begyndelsen ①.

# 5

# Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)

# Fjernindstilling

Med fjernindstillingsprogrammet kan du konfigurere mange af maskinens indstillinger i et Windows<sup>®</sup> program. Når du har adgang til dette program, overføres indstillingerne i din maskine til din pc og vises på pc'en skærm. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du overføre dem direkte til maskinen.

Klik på knappen **Start**, **Alle programmer**, **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-XXXX**, **Fjernindstilling**, og derefter på **MFC-XXXX**, **MFC-XXXX USB** eller **MFC-XXXX LAN** (hvor XXXX er modelbetegnelsen).

# 🖉 Bemærk!

- Hvis din maskine er tilsluttet via et netværk, er du nødt til at indtaste din adgangskode.
- Standardadgangskoden er "access" Du kan bruge BRAdmin Professional eller Web Based Management til at ændre denne adgangskode.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall og den ikke kan bruge Fjernindstilling, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 137. Besøg Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) for mere information.
- Netværksfjernindstilling understøttes ikke af Windows NT<sup>®</sup> 4.0.

MFC- XXXX	Gen. opsætning		
Gen opsætning	Mode timer	2 Min	
- Modtageindst	Papirtype		
- Hurtig opkald	Bakke 1	Almindelig 💌	
Anden fax	MP B	Almindelig	
e LAN	Papirstørrelse		
Ethernet	Bakke 1	A4 •	
⊜ Indst. IFAX - Setup Internet	MP BI	A4 💌	
Setup mail Rx Setup mail TX	Volume		
- Setup relay - Scan til FTP	Ring	Med	Bipper Fra 💌
- Fax til Server - Tidszone	Højttale	Med -	
Grundindst.	Auto sommertid	⊙Til OFra	
	Økologi		
	Toner spa	Fra 💌	
	Dvaletic	5	
	Skuttevalg		Face last star
	Kop	MP>T1 •	rax  T1>MP -
	Udskin	MP211	
Evport Print	Import	or	Annual The

### OK

Gør det muligt at begynde at indlæse data i maskinen og lukke fjernindstillingsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og derefter klikke på **OK**.

### Annuller

Gør det muligt at lukke fjernindstillingsprogrammet uden at indlæse data i maskinen.

### Tilføj

Gør det muligt at indlæse data i maskinen uden at lukke fjerninstallationsprogrammet.

### Print

Gør det muligt at udskrive maskinens forskellige indstillinger. Et klik på Udskriv vil udskrive en liste over brugerindstillinger, med mindre Hurtigopkaldsvinduet er åbent. I dette tilfælde vil der blive udskrevet en liste over Hurtigopkald-indstillinger. Du skal klikke på Anvend for at oploade indstillingerne til maskinen før udskrivning.

### Export

Gør det muligt at gemme de aktuelle konfigurationsindstillinger i en fil.

Import

Gør det muligt at læse indstillingerne fra en fil.

### Bemærk!

- Du kan bruge knapperne Export og Import til at gemme og bruge flere sæt indstillinger i maskinen.
- For at gemme indstillingerne, skal du fremhæve MFC-XXXX (hvor XXXX er modelnavnet) øverst på listen over indstillinger og klik derefter på Export.
- For at gemme en enkelt indstilling eller en gruppe af indstillinger, skal du fremhæve hver indstilling eller funktionsoverskrift (f.eks. for at vælge alle faxindstillingerne skal du fremhæve Fax) fra listen over indstillinger og klik derefter på Export.
- Hvis netværksmiljøet ændres eller hvis maskinen udskiftes, kan du få en fejlmeddelelse, når du forsøger at kommunikere med maskinen ved hjælp af Fjernindstilling. Fra denne fejlmeddelelse vil du være i stand til at søge netværket, for at vælge en ny maskine.

6

# Brother PC-FAX Software (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)

# Afsending af PC-FAX

Funktionen Brother PC-FAX giver mulighed for at bruge pc'en til at sende alle programmer eller dokumentfiler som en standardfax. Du kan sende en fil, der er oprettet i et vilkårligt program på pc'en som PC-FAX. Du kan endda vedhæfte en forside. Alt, hvad du skal gøre, er at angive modtagerne som medlemmer eller grupper i din PC-FAX-adressebog eller blot angive destinationsadressen eller faxnummeret fra brugerinterfacet. Funktionen Brother PC-FAX giver mulighed for at bruge pc'en til at sende en faxmeddelelse fra dit Windows-program. PC-FAX-softwaren giver mulighed for, at vælge adressebogens type. Du kan vælge fra standard Brother PC-FAX adressebogen eller fra Microsoft<sup>®</sup> Outlook Express adressebogen. Hvis du vælger at bruge Microsoft<sup>®</sup> Outlook Express adressebogen, kan du gemme alle dine e-mails og PC-FAX-kontakter i en adressebog. Denne adressebog har også en søgefunktion. Se *Adresse bog* på side 94.



- Hvis du bruger Windows<sup>®</sup> XP, Windows<sup>®</sup> 2000 Professional eller Windows NT<sup>®</sup>, skal du logge på med administratorrettigheder.
- For de nyeste informationer og opdateringer om Brother PC-FAX funktionen, besøg os på http://solutions.brother.com
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall og den ikke kan bruge PC-FAX-afsendelse, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 137. Besøg Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) for mere information.

# **Opsætte brugeroplysninger**

### Bemærk!

Du kan få adgang til brugeroplysningerne i dialogboksen FAX-afsendelse ved at klikke på ikonet 🙀

Klik på knappen Start, Alle programmer, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX (hvor XXXX er modelbetegnelsen), PC-FAX-afsendelse, og derefter på PC-FAX Opsætning. Dialogboksen Brother PC-FAX Opsætning vises:

🖗 Brother PC-F	AX Opsætning	×
Brugerinformation	Afsendelse Adressebog Hurtigopkald (kun Faxstil)	
<u>N</u> avn: Fir <u>m</u> a: Afdeling: Telefonnummer:		
Eaxnummer:		
<u>E</u> -mail:		
Adresse <u>1</u> :		
Adresse <u>2</u> :		
	OK Annul	lér

2 Du skal indtaste disse oplysninger for at oprette faxhovedet og forsiden.

3 Klik **OK** for at gemme **Brugerinformation**.

# Indstille afsendelse

Fra dialogboksen Brother PC-FAX Opsætning klik fanen Afsendelse for at få vist skærmen herunder.



### Adgang til bylinie

Indtast et nummer til en bylinje her. Dette kræves nogle gange af et lokalt PBX-telefonsystem (hvis du f.eks. skal trykke 9 for at få adgang til en bylinje på kontoret).

### Inkludér hoved

Marker feltet Inkludér hoved for at tilføje oplysninger øverst på faxmeddelelsen.

### Brugerinterface

Vælg brugerinterfacet fra disse to valgmuligheder: Simpel stil eller faxstil.

### Simpel stil

Brother PC-FAX	_		
📮 💫 🗈	<b>P</b>		
I Eorside Til 2			
Iit			
Slet			

### Faxstil

broth	er 🔄 🔁
	0
	Hurtigopkald
	4 5 6
	7     8     9     Slet (L)     Adressebog (1)
	★ 0 # ■ Stop (X) ■ Start (1)

6. Brother PC-FAX Software (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)

# Adresse bog

Hvis Outlook<sup>®</sup> Express er installeret på din pc, kan du i **Adressebog** vælge, hvilken adressebog du vil bruge til PC-FAX-afsendelse: Brother adressebog eller Outlook Express.

Når du skal vælge adressebogsfilen, skal du indtaste stien til og filnavnet på databasefilen, der indeholder adressebogsoplysningerne.

Klik på knappen **Gennemse...** for at vælge databasefilen.

🖗 Brother PC-FAX Opsætning
Brugerinformation Afsendelse Adressebog Hurtigopkald (kun Faxstil)
⊻ælg adressebog
Brother PC-FAX adressebog
Adressebogsfil
E:\Documents and Settings\Administrator\Desktop\PC-FAX\
OK Annullér

Hvis du vælger Outlook<sup>®</sup> Express, kan du bruge adressebogen i Outlook<sup>®</sup> Express ved at klikke på knappen **Adressebog** i dialogboksen FAX-afsendelse.

Adressekartotek	? 🛛
Sigriv et navn, eller vælg et på	Modkagere:
	Privat ->
Ny kontaktperson Egenskaber	
ОК	Annuller

6. Brother PC-FAX Software (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)

# Opsætte en forside

I dialogboksen PC-FAX skal du klikke på ikonet i for at åbne PC-Fax forsideopsætningsskærmbillede. Dialogboksen **Brother PC-FAX forsideopsætning** vises:

Brother PC-F	AX forsideopsætning	
🔽 Forside Tjl		
TI		Kommentar Sl <u>e</u> t
<u>N</u> avn :	Taro Nagoya	
Afdeling :	Sales	
Eirma :	Brother International Corp	
Fra		Form
Na <u>v</u> n :	John Doe	C Tune 2
TLF :	908-555-1212	1760 L
FA <u>X</u> :	908-555-1212	Importér <u>B</u> MP fil <u>G</u> ennemse
E-Mail:	JDoe springboard,org	Filnavn Cvrpage
Afgelin :	U56	Justering ( Venstre
Firma :	International Spring Board Ass	C Leite
Adresse <u>1</u> :	123 Rose Hill Driver	C Lapet
Adresse <u>2</u> :	Potsville, NJ 08888	I Tael fgrsider
	Lynvis,	<u>S</u> tandard <u>OK</u> Ann <u>u</u> llér

# Indtaste forsideoplysninger

### Bemærk!

Hvis du sender en faxmeddelelse til mere end én modtager, bliver modtageroplysningerne ikke udskrevet på forsiden.

■ Til

### Fra

Kommentar

Indtast den kommentar, du vil tilføje på forsiden.

Form

Vælg det forsideformat, du vil bruge.

### Importér BMP fil

Du kan indsætte en bitmap-fil, f.eks. dit firmalogo, på forsiden.

Brug knappen Gennemse til at vælge BMP-filen, og vælg derefter justeringen.

### Tæl forsider

Når feltet **Tæl forsider** markeres, tælles forsiden med ved sidenummereringen. Når markeringen i feltet **Tæl forsider** fjernes, inkluderes forsiden ikke.

# Indstille Hurtigopkald

Fra dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** klik fanen **Hurtigopkald**. (Hvis du vil bruge denne funktion, skal du vælge brugerinterfacet **Faxstil**).

P	Brother PC-FA	X Opsætning				×
	Brugerinformation   /	Afsendelse   Adre	essebog	Hurtigo	pkald (kun Faxstil)	]
	<u>A</u> dressebogsfil			<u>H</u> urtigop	kald	
	Navn	Fax / E-mail	_	No.	Navn	Fax / E-mai
			»	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		
	<		2	<		
	Liliø	>>			Slet	
					ОК	Annullér

Du kan registrere et medlem eller en gruppe i hver af de ti Hurtigopkald hurtigopkaldstaster.

### Registrere en adresse i en Hurtigopkald

- 1 Klik på den Hurtigopkald tast, du vil programmere.
- 2 Klik på det medlem eller den gruppe, du vil gemme under Hurtigopkald tasten.
- 3 Klik på Tilføj >>.

### Slette en Hurtigopkald

- 1 Klik på den Hurtigopkald tast, du vil slette.
- 2 Klik på Slet.

### Bemærk!

Du kan vælge et hurtigtopkald fra PC-FAX-grænsefladen til nemmere og hurtigere at afsende et dokument.



## **Brother adressebog**

Klik på knappen Start, Alle programmer, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX (hvor XXXX er modelbetegnelsen), PC-FAX-afsendelse, og derefter på PC-FAX Adressebog. Dialogboksen Brother adressebog vises:

😰 Brother adressebog			
<u>Eil R</u> et <u>H</u> jælp			
Navn	Fax	E-Mail	
😰 Sales			
ਉ Joe Smith	908-555-1234		
<u> 1</u> John Roller	908-704-2312		

# Oprette et medlem i adressebogen

I dialogboksen Brother adressebog kan du tilføje, redigere og slette medlemmer og grupper.

Klik på ikonet 1 i dialogboksen Adressebog for at tilføje et medlem. Dialogboksen Brother adressebog medlemsopsætning vises:

Brother adressebo	og medlemsopsætning	
Navn:	J D	tel:
Firm <u>a</u> :		
Afdeling:	Tjtel:	
<u>G</u> ade:		
<u>B</u> y:	Stat/Provins:	
Postnummer:	Land:	
Figmatelefon:	Hjemmetelefon:	
Mobiltelefon:		
● Eax		
⊂ <u>E</u> -Mail:		
C MFC E-Mailadr	resse:	
		OK Annullér

 Indtast medlemsoplysningerne i dialogboksen til medlem'soplysninger. Navn skal udfyldes. Klik på OK for at gemme oplysningerne.

### Indstille en gruppe til rundsendelse

Du kan oprette en gruppe, så du kan sende den samme PC-FAX til flere forskellige modtagere samtidig.

I dialogboksen Brother adressebog klik på ikonet i for at oprette en gruppe. Dialogboksen Brother adressebog gruppeopsatning vises:

Brother adressebog gru	ppeo	psatn	ing	
<u>G</u> ruppenavn	<b>12</b>	Sale	s	
Tilgangelige <u>n</u> avne			Gruppernedlemme	er
		»	John Roller Joe Smith	
<u> </u>			<< <u>E</u>	jern
			OK	Annullér

- 2 Skriv navnet på den nye gruppe i Gruppenavn feltet.
- I boksen Tilgangelige navne skal du vælge hvert af de medlemmer, der skal inkluderes i gruppen og derefter klikke på Tilføj >>.

Medlemmer, der tilføjes til gruppen, vises i feltet Gruppemedlemmer.

4 Når alle de ønskede medlemmer er blevet tilføjet, skal du klikke på **OK**.

#### Bemærk!

Du kan have op til 50 medlemmer i en gruppe.

### Redigere medlemsoplysninger

- Vælg det medlem eller den gruppe, du vil redigere.
- 2 Klik på redigeringsikonet 🎼
- 3 Ændr medlems- eller gruppeoplysningerne.
- 4 Klik på **OK**.

### Slette et medlem eller en gruppe

- 1 Vælg det medlem eller den gruppe, du vil slette.
- Klik på sletteikonet .
- 3 Når dialogboksen **Bekræft sletning** vises, klik på OK.

## Eksportere adressebogen

Du kan eksportere hele adressebogen til en ASCII-tekstfil (\*.csv). Du kan også vælge at oprette et Vcard, som vedhæftes det pågældende medlem's udgående e-mail. (Et Vcard er et elektronisk visitkort, som indeholder afsenderen's kontaktoplysninger.)

### Eksportere hele den eksisterende adressebog



- · Hvis du vil oprette et Vcard, skal du først vælge medlemmet.
- Hvis du vælger Vcard i ①, Filtype: vil det være Vcard (\*.vcf).
- Gør et af følgende:
  - Klik Fil, Export fra adressebogen, og klik derefter på Tekst.
  - Klik på Vcard, og gå til 6.
- I kolonnen Tilgængelige poster skal du vælge de datafelter, du ønsker at eksportere og derefter klikke på Tilføj >>.

### 🖉 Bemærk!

Vælg posterne i den rækkefølge, du vil have dem vist.

- 3 Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, skal du vælge **Tab** or **Komma** fra **Separatortegn**. Herved vælger du mellem **Tab** eller **Komma** til at adskille datafelterne.
- 4 Klik på **OK** for at gemme dataene.



5 Indtast navnet på filen, og klik derefter på Gem.



### Importere til adressebogen

Du kan importere ASCII-tekstfiler (\*.csv) eller Vcards (elektroniske visitkort) til adressebogen.

### Importere en ASCII-tekstfil



**1** Gør et af følgende:

- Klik Fil, Import fra adressebogen, og klik derefter på Tekst.
- Klik på Vcard, og gå til 6.

Valgte poster	
Vælg felter fra Tilgængelige tin Import tekstfil Du skal vælge det separatorte	g listen i samme rækkefølge som de erlistede i gn, derbruges i Import tekstfil.
Tilgængelige <u>p</u> oster	⊻algte poster
Navn Titel Firma Afdeling Titel Gade By Stat/Provins Postnummer Land Firmatelefon	itilaj>>
Separatortegn	
⊙ Tab	
C Komma	OK Annullér

I kolonnen Tilgængelige poster skal du vælge de datafelter, du ønsker at importere og derefter klikke på Tilføj >>.

### 🖉 Bemærk!

På listen Tilgængelige poster skal du vælge felterne i den samme rækkefølge, hvori de er vist i importtekstfilen.

3 Vælg Tab or Komma baseret på det filformat, du importerer fra Separatortegn.

4) Klik på **OK** for at importere dataene.

Indtast navnet på filen, og klik derefter på Åbn. 5)



### Bemærk!

Hvis du vælger en tekstfil i (), vil Filtype: være Tekst files (\*.csv).

# Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Faxstil

- 1 Opret en fil i et vilkårligt program på pc'en.
- 2 Klik på Filer og derefter på Udskriv. Dialogboksen Udskriv vises:

OUSKITY	?
enerelt	
Vælg printer	
Tilføj printer Brother MFC- XXXX -Script3 Brother MFC- XXXX USB Printer	Brother PC-FAX v.2 PaperPort Black & White Image PaperPort Color Image
Status: Klar Placering: Kommentar: Brother MFC- <sub>XXXX</sub> USB	Skriv til fil Indstillinger
Sideområde	
oldooliilddo	
<ul> <li>Alt</li> </ul>	Antal kopier: 1
Alt     Aktuel side	Antal kopier: 1
Alt <u>Markering</u> <u>Aktuel side</u> <u>Sider:</u> 1-65535	Antal kopier:

3 Vælg Brother PC-FAX v.2 som din printer, og klik derefter på Udskriv (eller OK). Brugerinterface Faxstil vises:

broth	er 🔹 🖗
	0
	123 Hurtigopkald
	4 5 6
	7     8     9     Slet (L)     Adressebog (1)
	* 0 # stop (X) start (D)

### 🖉 Bemærk!

Hvis brugerinterfacet Simpel stil vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugerinterfacet. (Se *Indstille afsendelse* på side 93.)

Indtast faxnummeret ved hjælp af en af følgende metoder:

Brug opkaldstastaturet til at indtaste nummeret.

Klik på en af de 10 Hurtigopkald taster.

■ Klik på knappen **Adressebog**, og vælg derefter et medlem eller en gruppe i adressebogen. Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet** for at slette det indtastede.







- Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på Stop.
- Hvis du vil kalde op til et nummer igen, skal du klikke på **Genopkald** for at rulle gennem de sidste fem faxnumre, vælge et nummer og derefter klikke på **Start**.

### Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Simpel stil

- 1 Opret en fil i et vilkårligt program på pc'en.
- 2 Klik på Filer og derefter på Udskriv. Dialogboksen Udskriv vises:

nerelt	
Vælg printer	
🔯 Tilføj printer 🧧	Brother PC-FAX v.2
Brother MFC- XXXX -Script3	PaperPort Black & White Image
Brouler Mr.C. AXAA USB Printer	graperrori Coor Illage
Status: Klar	Skriv til fil Indstillinger
Placering:	[
Kommentar: Brother MFC- XXXX USB	siggi errer printer
Sideområde	
💽 Alt	Aptal kopier: 1 🗘
○ Markering ○ Aktuel side	
Sider: 1-65535	
Skriv et enkelt sidetal eller et enkelt sideområde, f.eks. 5-12	

3 Vælg Brother PC-FAX v.2 som din printer, og klik derefter på Udskriv (eller OK). Brugerinterfacet Simpel stil vises:



### Bemærk!

Hvis brugerinterfacet Faxstil vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugerinterfacet. (Se Indstille afsendelse på side 93.)
6. Brother PC-FAX Software (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)



### **PC-FAX-modtagelse**

### Bemærk!

- For at bruge PC-FAX-modtagelse, skal du logge på med administratorrettigheder.
- Netværks PC-FAX-modtagelse understøttes ikke af Windows NT<sup>®</sup> 4.0.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall og den ikke kan bruge PC-FAX-modtagelse, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 137 og 54926. Besøg Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) for mere information.
- Afhængigt af det operativsystem du bruger, kan du få en sikkerhedsalarmmeddelelse, når du starter PC-FAX-modtagelsesfunktionen. Du kan aktivere PC-FAX-modtagelsen ved at afblokere programmet.

Vil du	fortsat blo	skere dette program?
	Navn: Udgiver:	PC-Fax Rx Receiving Brother Industries Ltd.
		Fortsæt blokering Fjern blokering Spørg mig senere

Brother PC-FAX-modtageprogrammet gør det muligt at få vist og gemme faxer på din pc. Det installeres automatisk, når du installerer MFL-Pro Suite, og fungerer på lokale eller netværkstilsluttede maskiner.

Når den er aktiveret, vil maskinen modtage faxmeddelelser i hukommelsen. Når maskinen har modtaget faxen, sendes den automatisk videre til pc'en.

Hvis du slukker for pc'en, vil maskinen fortsætte med at modtage og gemme dine faxer i hukommelsen. Maskinens LCD viser antallet af gemte modtagne faxer, for eksempel:

#### PC Fax Medd:001

Når du tænder for pc'en, og PC-FAX-modtagelsesprogrammet automatisk overfører dine faxer til din pc.

Du kan aktivere PC-FAX-modtagelsesprogrammet ved at gøre følgende:

- Før du bruger PC-FAX-modtagefunktionen, skal du vælge PC-FAX-modtagefunktion fra maskinens menu. (Se Aktivere PC-FAX på maskinen på side 105)
- Kør Brother PC-FAX-modtagelsesprogrammet på pc'en. (Vi anbefaler, at du vælger afkrydsningsfeltet Tilføj til startfolder, så programmet automatisk køres og kan overføre faxer ved start af pc'en.)

### Aktivere PC-FAX på maskinen

Udover at aktivere PC-FAX, kan du vælge at aktivere funktionen Backup af udskrif. Når den er aktiveret, udskriver maskinen en kopi af faxen, før den sendes til pc'en, eller pc'en slukkes.

1	Tryk på <b>Menu, 2, 5, 1</b> .
2	<b>Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge</b> PC fax modtag. <b>Tryk på OK</b> .
3	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge USB, Parallel eller dit pc-navn, hvis due r forbundet til et netværk. Tryk på OK.
4	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Backup udsk.:Til eller Backup udsk.:Fra. Tryk på OK.
	Bemærk!
     	Hvis du vælger Backup udsk.:Til vil maskinen udskrive faxen på din maskine, så du har en kopi i tilfælde af strømsvigt, før den sendes til pc'en. Faxmeddelelserne slettes automatisk fra maskinens' hukommelse, når de er udskrevet og sendt til pc'en. Når Backup af udskrift er slået fra, slettes dine faxmeddelelser automatisk fra maskinens'hukommelse, når de er sendt til pc'en.

### Køre PC-FAX-modtageprogrammet på din pc

Klik på knappen **Start**, **Alle programmer**, **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-XXXX**, '**PC-FAX modtagelse**' og derefter på MFC-XXXX eller MFC-XXXX LAN (hvor XXXX er modelbetegnelsen).

PC-FAX-ikonet vises i pc'ens jobbakke.



6. Brother PC-FAX Software (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)

### Opsætte din pc

1) Højreklik på PC-FAX 🛛 🕴 🗊 🕼 💷 🕻 ikonet på proceslinjen på din pc, og klik derefter på

PC-Fax Rx opsætning.

Dialogboksen PC-Fax Rx opsætning vises:

P	C-Fax Rx opsætn	ing	
	Gem fil	C:\Program Files\Brother\Brmfl04a\	Gennemse
	Filformat	C .max	
		🖲 .lif	
	🗌 Afspil wave fil n	år der modtages fax	
	Wave fil		Gennemse
	🔲 Tilføj til startfold	er	
		(()	Annullér

- I Gem fil, skal d klikke på knappen Gennemse..., hvis du vil ændre stien til det sted, hvor PC-FAX-filerne gemmes.
- 3 I Filformat, skal du vælge .tif or .max som det modtagede dokumentformat. Standardformatet er .tif.

4 For at kunne afspille wave-filer (.wav-lydfiler), når du modtager en faxmeddelelse, skal du markere Afspil wave fil når der modtages fax, og indtaste wave-filens sti.

5 Hvis du vil starte PC-FAX-modtagelsesprogrammet automatisk, når du starter Windows<sup>®</sup>, skal du markere **Tilføj til startfolder**.

### Konfigurering af netværks PC-FAX modtagelseindstillinger

Hvis du har behov for at ændre netværks PC-FAX-modtagelsesindstilling, som du har specificeret under den originale MFL-Pro Suite (se *Hurtig installationsanvisning*), skal du følge nedenstående trin.

I PC-Fax Rx opsætning dialogboksen, klik på knappen Netværksindstillinger. Dialogboksen Netværksindstillinger vises:

2 Du skal angive IP-adressen eller navnet på din maskine.

Netværksindstilling	ger	
C Specificér dit appar	rat ved adressen	
IP adresse	10 . 148 . 100 . 63	
Specificér dit appa	rat ved navnet	
Nodenavn	BRN_XXXXX	<u>G</u> ennemse
Vis navn j	på pc (maks. 15 tegn)	
	ides	
	OK	Annullér

#### Specificér dit apparat ved adressen

1 Indtast maskinens IP-adresse i IP adresse.

#### Specificér dit apparat ved navnet

1 Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på knappen **Gennemse...**, og vælg den Brothermaskine, du vil bruge på listen.



#### Angiv dit pc navn

1 Du kan angive det pc-navn, der vises på maskinens skærm. Indtast et nyt navn i **Vis navn på pc**, for at ændre navnet.

6. Brother PC-FAX Software (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)

### Vise nye PC-FAX-meddelelser

Hver gang din pc modtager en PC-FAX, skifter ikonet mellem 🧧 og 📇 . Når faxmeddelelsen er
modtaget, ændres ikonet til 🚑 . Det 🚑 ikon ændres til 🚑 , når den modtagne faxmeddelelse er modtaget.
1 Kør PaperPort <sup>®</sup> .
2 Åbn mappen Fax modtaget.
3 Dobbeltklik på nye faxmeddelelser for at åbne og læse dem.
Ø Bemærk!
Titlen på din ikke-læste pc-meddelelse vil være baseret på den dato og klokkeslættet, hvor meddelelserne blev modtaget, indtil du tilknytter et filnavn. For eksempel 'Fax 2-20-2005 16:40:21.tif'

# Afsnit II



# Apple<sup>®</sup> Macintosh<sup>®</sup>

Udskrivning og faxafsendelse	110
Scanning	132
ControlCenter2 (For Mac OS <sup>®</sup> 10.2.4. eller nyere)	145
Netværksscanning (ikke tilgængelig for DCP-8060)	162
Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)	174

# Udskrivning og faxafsendelse

# **Opsætte din USB-udstyrede Apple<sup>®</sup> Macintosh<sup>®</sup>**

### Bemærk!

Før du kan tilslutte maskinen til din Macintosh<sup>®</sup>, skal du købe et USB-kabel med en længde på højst 2 meter.

### **N** Forkert opsætning

Du må ikke forbinde maskinen til en USB-port på et tastatur eller en USB-hub uden strømforsyning.

De funktioner, der understøttes af maskinen, afhænger af det operativsystem du bruger. Nedenstående skema viser, hvilke funktioner der understøttes.

Funktion	Mac OS <sup>®</sup>	Mac OS <sup>®</sup> X
	9.X	10.2.4 eller derover <sup>2</sup>
Udskrivning	Ja	Ja
Scanning (TWAIN)	Ja	Ja
ControlCenter2 <sup>1</sup>	Nej	Ja
Afsending af PC-FAX	Ja	Ja
Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)	Nej	Ja

<sup>1</sup> Hvis du vil have yderligere oplysninger om brugen af ControlCenter2, se *Bruge ControlCenter2* på side 145.

<sup>2</sup> Brugere af Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.0 til 10.2.3 skal opgradere til Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 eller derover. (For at se den nyeste information for Mac OS<sup>®</sup> X, se <u>http://solutions.brother.com</u>)

### Printerbetjeningstaster

### Job Cancel

For at annullere det aktuelle udskriftsjob, tryk på **Job Cancel**. Når LED'et lyser gult, kan du slette de data, der er tilbage i printerhukommelse ved at trykke på **Job Cancel**.



### Secure-tast

Sikre data er beskyttet med en adgangskode. Kun de, som kender adgangskoden, vil kunne udskrive dataene. Maskinen udskriver ikke sikre data, før den registrerede adgangskode indtastes. Når dokumentet er udskrevet, slettes data fra hukommelsen. Hvis du vil bruge denne funktion, skal du angive din adgangskode i printerdriverens dialogboks. (For Mac OS <sup>®</sup> X brugere, se *Sikker udskrivning* på side 117, og for Mac OS<sup>®</sup>9.1-9.2 brugere, se *Sikker udskrivning* på side 120.)

Secure

### 1 Tryk på Secure.



### Understøttelse af printeremulering

Maskinen modtager printkommandoer i et printerjobsprog eller emulering. Forskellige operativsystemer og programmer sender printkommandoerne på forskellige sprog. Din maskine kan modtage printkommandoer i forskellige emuleringer og har en automatisk emuleringsvalgfunktion. Når maskinen modtager data fra computeren, vælger den automatisk emuleringsfunktionen. Standardindstillingen er Auto (EPSON). Maskinen kan vælge imellem følgende kombinationer:

Auto (Epson) - standard	Auto (IBM)
HP LaserJet	HP LaserJet
BR-Script3	BR-Script3
EPSON FX-850	IBM ProPrinter XL

Din maskinen har følgende emuleringsindstillinger. Du kan ændre indstillingen ved hjælp af kontrolpanelet eller en Web-browser.

HP LaserJet-funktion

HP LaserJet-funktion (eller HP-funktion) er emuleringsfunktionen, hvori denne printer understøtter PCL6 sproget i en Hewlett-Packard<sup>®</sup> LaserJet laserprinter. Mange programmer understøtter denne type laserprinter. Denne funktion giver din printer mulighed for, at køre på bedste vis med disse programmer.

BR-Script3 Mode

BR-Script er et originalt Brother sidebeskrivelsessprog og en PostScript<sup>®</sup> sprogemuleringsfortolker. Denne printer understøtter niveau 3. BR-Script fortolkeren i denne printer giver dig mulighed for, at kontrollere tekst og grafik på siden.

EPSON FX-850 og IBM Proprinter XL Mode

EPSON FX-850 og IBM Proprinter XL tilstande er emuleringstilstande, som denne printer understøtter, for at opfylde industristandarden for matrix-printere. Nogle programmer understøtter disse matrix-printeremuleringer. Brug disse emuleringstilstande , så printeren fungerer korrekt, når du printer fra disse programtyper.

### Indstille emuleringstilstand

- Tryk på Menu, 4, 1. (For DCP modellerne, tryk på Menu, 3, 1.)
- 2 Tryk på▲ eller ▼ for at vælge Auto (EPSON), Auto (IBM), PCL, BR-Script 3, Epson FX-850 eller IBM Proprinter. Tryk på OK.

3 Tryk på Stop/Exit.

### Bemærk!

Vi anbefaler, at du angiver emuleringsindstillingen med programmet eller netværksserveren. Hvis indstillingen ikke virker korrekt, skal du vælge den relevante emulering manuelt ved hjælp af kontrolpanelets knapper.

### Udskrive den interne skrifttype

Du kan udskrive en liste over maskinens interne (eller residente) skrifttyper for at se, hvordan de ser ud, før du vælger dem.

**1** Tryk på **Menu**, **4**, **2**, **1**.

(For DCP modellerne, tryk på **Menu**, **3**, **2**, **1**.)

- 2 Tryk på Start. Maskinen udskriver listen.
- 3 Tryk på Stop/Exit.

### Udskrive printerkonfigurationslisten

Du kan udskrive en liste over de aktuelle printerindstillinger.

- Tryk på Menu, 4, 2, 2. (For DCP modellerne, tryk på Menu, 3, 2, 2.)
- 2 Tryk på Start. Maskinen udskriver indstillingerne.
- 3 Tryk på Stop/Exit.

### Gendanne standardprinterindstillinger

Du kan sætte maskinens printerindstillinger tilbage til de oprindelige indstillinger. Skrifttyper og makroer lagret i maskinens hukommelse vil blive slettet.



(For DCP modellerne, tryk på **Menu**, **3**, **3**.)

Por at gendanne standardiindstillingerne, tryk på 1. For at afslutte uden at foretage en ændring, tryk på 2.

3 Tryk på Stop/Exit.

### Statusskærm

**Status Monitor** er et konfigurerbart softwareværktøj, der gør det muligt at overvåge status af maskinen, og lader dig se fejlmeddelelser såsom tomt papirmagasin eller papirstop i forindstillede opdateringsintervaller. Du kan også få adgang til farvekalibrerings-indstillingerne og web-baserethåndtering. Før du kan bruge værktøjet, skal du vælge din maskine i **model** popup-menuen i ControlCenter2.

Du kan kontrollere enhedens status ved at klikke på ikonet på fanen DeviceSettings i ControlCenter2 (Se *Statusskærm* på side 114.) elle ved at vælge Brother Statusmonitor i Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities.

### Opdatering af maskinen's status

Hvis du ønsker den seneste status for maskinen, mens vinduet Status Monitor er åbent, klik på ikonet

Du kan indstille, ved hvilket interval softwaren skal opdatere maskinens statusoplysninger. Gå til menubjælken **Brother Status Monitor** og vælg **Indstillinger**.

000	Status Monitor	
	MFC- XXXX USB	
Vent		/

### Gemme eller vise vinduet

Efter at have startet **Status Monitor**, kan du gemme eller vise vinduet. For at gemme vinduet, gå til menubjælken, **Brother Status Monitor** og vælg **Hide Status Monitor**. For at vise vinduet, klik på **Status Monitor** ikonet I proceslinjen eller klik **Status Monitor** på fanen **ENHEDSINDSTILLING** på ControlCenter2.



### Lukke vinduet

Gå til menubjælken og vælg Afslut.

### Web Based Management (kun netværksmodeller)

Du kan få let adgang til Web Based Management System ved at klikke på maskin-ikonet på **Status Monitor** skærmen. For mere information om Web Based Management System, se *Webbaseret styring* i Brugs'anvisning til netværk på CD-ROM'en.

### Bruge Brother Laser driver til Macintosh<sup>®</sup> (Mac OS<sup>®</sup> X)

### Vælge indstillinger i sidelayout

I programmer som f.eks. TextEdit skal du klikke på menuen Filer og vælge Sideopsætning. Sørg for, at MFC-XXXX eller DCP-XXXX (hvor XXXX er modelbetegnelsen) er valgt i Format til pop-up-menuen. Du kan ændre indstillingen for Papirstørrelse, Retning og Skalering, klik derefter OK.

Indstillinger:	Sideattributter	•
Format til:	MFC-XXXX	•
	Brother MFC-XXXX	CU
Papirstørrelse:	A4	•
	20.99 cm x 29.	70 cm
Retning:		1.
Skalering:	100 %	
?		Annuller OK

I programmer som f.eks. TextEdit skal du klikke på menuen Filer og vælge Udskriv. Tryk på Udskriv for at starte udskrivning.

Printer: MFC-XXXX	
Arkiverede indstillinger: Standard	
Kopier & sider	_
Kopier: 1 Sorteret	
Sider: 💿 Alle ◯ Fra: 1 til 1	
	_
(? (Eksempel) (Arkiver som PDF) (Fax) (Annuller) (Udskri	V

### Specifikke indstillinger

Du kan indstille **Medietype**, **Opløsning**, **Tonerbesparelse**, og andre indstillinger. Tryk på rullelisten **Kopier** & sider for at vælge de indstillinger, du vil ændre.

Printer:	MFC-XXXX	•
Arkiverede indstillinger:	Standard	•
Kopier: 1 Sider: C (7) (Eksempel) (A	✓ Kopier & sider Layout Valg til udskrift Planlægning Papirhändtering ColorSync Papirforsyning Send Fax Sikker udskrift Udskrivningsindstillinger Resumé	Annuller) Udskriv

7. Udskrivning og faxafsendelse

### Udskriftsindstillinger

Vælg **Opløsning** og **Medietype**, og hvis du ønsker at bruge **Tonerbesparelse**.

Printer:	MFC-XXXX		÷	
Arkiverede indstillinger:	Standard		<b>;</b>	
	Udskrivningsindstil	llinger	;	
	Grundlæggende	Avanceret		
Décelution ( COO		-		ver:1.0.1
Ture de surreste	Denien andianina	•		
Type de support :	Papier ordinaire	•		
Mode économie				
? Eksempel A	rkiver som PDF)	Fax	Annuller	Udskriv

### Layout

Printer:	MFC-XXXX		
Arkiverede indstillinger:	Standard		
	Layout		
12	Retning:		
(?) (Eksempel) (Arkiver som PDF) (Fax) (Annuller) (Udskriv)			

Indstil Sider pr. ark, Retning og Kant.

Sider pr. ark: Vælg, hvor mange sider, der skal være på hvert ark papir.

Retning: Når du angiver Sider pr. ark, kan du også specificere layout-retningen.

Kant: Hvis du ønsker at tilføje en kant, brug denne funktion.

### Duplex (dobbeltsidet udskrivning)

Printer:	MFC-XXXX
Arkiverede indstillinger:	Standard
	Layout
	Sider pr. ark: 1
	Retning:
	Kant: Ingen
	Dupleksudskrivning:
	O Fra
	🖲 Indbinding på den lange led
	Indbinding på den korte led
? (Eksempel) (A	rkiver som PDF) Fax Annuller Udskriv

Vælg Layout, og vælg derefter Indbinding på den lange led eller Indbinding på den korte led.

### Sikker udskrivning

Sikre dokumenter er dokumenter, der er beskyttet med adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de, som kender adgangskoden, vil kunne udskrive dem. Da dokumenterne er sikret i maskinen, skal du indtaste adgangskoden i kontrolpanelet for at udskrive dem.

1 Vælg Sikker udskrift og afkryds Sikker udskrift.

2 Indtast din adgangskode, dit brugernavn, jobnavn og klik på Udskriv.

3 Du kan udskrive de sikrede dokumenter fra kontrolpanelet på maskinen. (Se Secure-tast på side 111.)

For at slette et sikret dokument: Du skal bruge kontrolpanelet på maskinen til at slette et sikret dokument. (Se *Secure-tast* på side 111.)

Printer:	MFC-XXXX	•
Arkiverede indstillinger:	Standard	•
	Sikker udskrift	•
🗹 Sikker udskrift		ver:1.0.3
Brugernavn :		
manual		
Jobnavn :		
Uden navn		
Adaanaskode :		
? Eksempel A	kiver som PDF) Fax	Annuller Udskriv

### Bruge Brother Laser driver til Macintosh<sup>®</sup> (Mac OS<sup>®</sup> 9.1 til 9.2)

### Vælge en printer



1 Åben Vælger fra Apple-menuen.



Klik på ikonet Brother Laser. I højre side af Vælger vinduet, klik på den printer, du vil udskrive på. Luk 2 Vælger.

### Sideopsætning

1 softwareprogrammer som f.eks. Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>, skal du klikke på menuen **Filer** og vælge Sideopsætning. Du kan ændre indstillingen for Papirstørrelse, Retning, og Skaléring, og klik derefter OK.



7. Udskrivning og faxafsendelse

I softwareprogrammer som f.eks. Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>, skal du klikke på menuen Filer og vælge Udskriv. Tryk på Udskriv for at starte udskrivning.



### Bemærk!

Hvis du ønsker **Kopier**, **Sider**, **Opløsning**, **Papirkilde** og **Medietype**, vælg dine indstillinger, før du klikker **Udskriv**. Hvis du klikker på **Valg**..., kan du vælge antallet af sider pr. ark på skærmen **Enhedens funktioner**.

Enhedens funktioner	
Layout: 1 $\Rightarrow$ Sider pr. ark $ \begin{array}{c c} \hline 1 \\ \hline 2 \\ \hline 2 \\ \hline 2 \\ \hline 2 \\ \hline 4 \\ \hline 2 \\ \hline 2 \\ \hline 4 \\ \hline 2 \\ \hline 4 \\ \hline 2 \\ \hline 2 \\ \hline 4 \\ \hline 2 \\ \hline 2 \\ \hline 4 \\ \hline 2 \\ \hline 2 \\ \hline 4 \\ \hline 2 \\ \hline 2 \\ \hline 4 \\ \hline 2 \\ \hline 2 \\ \hline 2 \\ \hline 4 \\ \hline 2 \\ \hline 2 \\ \hline 2 \\ \hline 4 \\ \hline 2 \\ \hline 2 \\ \hline 2 \\ \hline 4 \\ \hline 2 \\ \hline 2 \\ \hline 2 \\ \hline 4 \\ \hline 2 \\ \hline 4 \\ \hline 2 \\ \hline 2$	Annullér Hjælp Standard
Dupleks : 🔲 Udskriv på begge sider O Brug dupleksenhed Manuel dupleks	1
☐ Indbindingsmargen ○ inch ○ mm	
Udskriftskvalitet : 🛛 🗲	

### Sikker udskrivning

Sikre dokumenter er dokumenter, der er beskyttet med adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de, som kender adgangskoden, vil kunne udskrive dem. Da dokumenterne er sikret i maskinen, skal du indtaste en adgangskode i maskinens kontrolpanel for at udskrive dem.

Sådan sendes et sikret dokument:



1 Fra rullemenuen Output, skal du vælge Sikker udskrift og derefter klikke på Udskriv. Sikker udskrift og dialogboksen vises.

brother MFC	- XXXX	2.4.1
Output : Kopier :	✓ Printer Fax Sikker udskrift	Annullér
Sider : Opløsning :	● Alle	Valg Adresse
Papirkilde : Medietype :	Vælg automatisk 🔻 Almindeligt papir 👻	Hjælp Standard
	🗌 Tonerbesparelse 🛛 Gråtone	Gem indstillinger

2 Indtast dit brugernavn, jobnavn og din adgangskode, og klik på Udskriv for at starte.

Sikker udskrift	
Brugernavn :	
Jobnavn :	<u></u>
Adgangskode :	

3 Du kan udskrive de sikrede dokumenter fra kontrolpanelet på maskinen. (Se Secure-tast på side 111.)

#### Bemærk!

Du skal bruge kontrolpanelet på maskinen til at slette et sikret dokument. (Se Secure-tast på side 111.)

### Funktioner i BR-Script3 (Post Script<sup>®</sup> 3<sup>™</sup> sprogemuleringsprinterdriver).

### 🖉 Bemærk!

- Hvis du vil bruge BR-Script3 printerdriveren i et netværk, se brug'sanvisningen til netværk på cd-rom.
- Hvis du vil brugeBR-Script3 printerdriveren, skal du indstille Emulering til BR-Script 3 ved at bruge kontrolpanelet før du forbinder interface-kablet. (Se *Understøttelse af printeremulering* på side 112.)
- BR-Script3 printerdriveren understøtter ikke følgende funktioner:
- PC-Fax-afsendelse

### For brugere af Mac OS<sup>®</sup> X

Du skal installere BR-Script3-printerdriveren ved hjælp af følgende instruktioner.

### 🖉 Bemærk!

Hvis du bruger et USB-kabel og Mac OS<sup>®</sup>, kan kun en printerdriver til en maskine registreres i Printerhjælpeprogrammet (Print Center for brugere af Mac OS<sup>®</sup> 10.2.X). Hvis der allerede er en Brother Laserdriver i listen over printere, skal du slette den og derefter installere BR-Script3-printerdriveren.



### Vælg **Programmer** fra menuen **Gå**.



7. Udskrivning og faxafsendelse

### 2 Åbn mappen Hjælpeprogrammer.



3 Klik på ikonet **Printerværktøj**. Brugere af Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.X skal åbne ikonet **Print Center**.



🕽 Klik på Tilføj.



For brugere af Mac  $OS^{(R)}$  10.2.4 til 10.3, gå til **6**. For brugere af Mac  $OS^{(R)}$  10.4 eller nyere, gå til **6**. **5** Vælg **USB**.



6 Vælg modelnavn, og klik derefter på Tilføj. For brugere af Mac OS<sup>®</sup> 10.2.4 til 10.3:



For brugere af Mac OS<sup>®</sup> 10.4 eller nyere:

_
and the second second
4
• •

Vælg Slut Printerværktøj fra menuen Printerværktøj.



### For brugere af Mac OS<sup>®</sup> 9.1 til 9.2

Åbn mappen Applications (Mac OS 9).
 Åbn mappen Hjælpeprogrammer.

### Bemærk!

Skærmbillederne er baseret på Mac OS®9.1.





Klik på ikonet Skrivebordsprinterværktøj.



7. Udskrivning og faxafsendelse

3 Vælg Printer (USB), og klik derefter på OK.



4 Klik på Skift... i PostScript™ Printer Description (PPD-fil). Vælg Brother MFC-XXXX (hvor XXXX er modelbetegnelsen), og klik derefter på Vælg.

🗆 Uden navn 1	
_ PostScript™-printerbeskrivelse (PPD-arkiv	/)
Generel PPD	Autoindstil Skift
USB -printervalg	
<useelificeret>&gt;</useelificeret>	Skift
Skrivebordsprinter: Skriv til printer "< <uspecificeret>&gt;" LaserWriter 8</uspecificeret>	



5 Klik på Skift... i USB-printervalg. Vælg Brother MFC-XXXX eller DCP-XXXX (hvor XXXX er modelbetegnelsen), og klik derefter på OK.





6 Klik på Opret....



7. Udskrivning og faxafsendelse

7 Indtast modelnavn, og klik derefter på Arkiver.



8 Vælg Slut fra menuen Filer.



Arkiv	Rediger	Hjælp	
Ny	жN	1000	
Åbn	¥O		
Luk	жw		
Arki	ver %S		
Arki	ver som		
Tilba	age		
Slet			
Slut	жQ		

(9) Klik på ikonet MFC-XXXX eller DCP-XXXX på skrivebordet.



**1** Vælg Vælg standardprinter fra menuen Udskrivning.



<ul> <li></li></ul>	Arkiv	Rediger	Oversigt	Vindue	Speciel	Udskrivning	Hjælp
						✓ Start udskriftskø	
						Stop udskr	iftskø
						Skift indstilling	
						✓ Vis besked ved manuel ilægning	
						🗸 Vælg stan	dardprinter %L

### Sende en fax (ikke tilgængelig for DCP-modeller)

### For Mac OS<sup>®</sup> X

Du kan sende en faxmeddelelse direkte fra et Macintosh<sup>®</sup>-program.



1 Oprette et dokument i et Macintosh<sup>®</sup> program.

2 Klik på Filer og derefter på Udskriv. Dialogboksen Printer vises:

Printer:	MFC-XXXX	•
Arkiverede indstillinger:	Standard	•
	Kopier & sider	•
Kopier:	1 Sorteret	
Sider:	Alle     Fra: 1 til: 1	
? PDF V Eksen	npel	Annuller Udskriv

3 Vælg Send Fax fra pop-up-menuen.

Printer:	MFC-XXXX	•
Arkiverede indstillinger:	Standard	•
Kopier: Sider: ? PDF • (Ekse	✓ Kopier & sider Layout Planlægning Papirhåndtering ColorSync Skilleside Papirforsyning Udskrivningsindstillinger Sikker udskrift Send Fax	Annuller Udskriv
	Resume	

4 Vælg Fax fra Output pop-up-menuen.

Printer:	MFC-XXXX	•
Arkiverede indstillinger:	Standard	•
	Send Fax	•
Output: Fax	•	ver:1.0.1
Indtast faxnummer :		
		Tilføj
Gemte faxnumre : fax prv.	Adressebog	$\supset$
Destinationsfaxnum	mer :	
Navn	Fax#	
C		Slet
(?) (PDF ▼) (Ekser	npel	Annuller Udskriv

5 Indtast et faxnummer i feltet **Indtast faxnummer**, og klik derefter på **Udskriv** for at sende faxmeddelelsen.

### Bemærk!

Hvis du vil sende en faxmeddelelse til mere end ét nummer, skal du klikke på **Tilføj** når du har indtastet det første faxnummer. Destinationsfaxnumrene vises i dialogboksen.

iverede indstillinger:	Standard	+
	Send Fax	•
Output: Fax	•	ver:1.0.1
ndtast faxnummer :		
		Tilføj
Gemte faxnumre :		
fax prv.	Adressebo	g
Destinationsfaxnumm	er :	
Navn	Fax#	
	222-111-1313	
(		
		Slet
		Sier

### Kører med vCards

Du kan adressere et faxnummer med et vCard (et elektronisk visitkort) fra et Mac OS<sup>®</sup> X Adressebog program.



### 1 Klik på Adressebog.

2 Træk et Vcard fra Mac OS<sup>®</sup> X Adressebog programmet til feltet Destinationsfaxnummer.

	Send Fax	
		ver:1.0.1
Output: Fax	•	
Indtast faxnumn	ner :	
		Tilføj
Cemte faxnumre		
fax prv.	Adress	ehoa
Destinationsfaxr	iummer :	
Navn	Fax#	
Bob	000-888-0000	
000	000 000 0000	
<u></u>		
		(Slet)



### Bemærk!

Hvis både arbejdsfaxnummeret og privatfaxnummeret er gemt I Mac OS® X adressebogen, skal du vælge fax arb. eller fax prv. fra pop-up-menuen Gemte faxnumre, og træk derefter et Vcard.

3 Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på Udskriv.

kiverede indstillin	jer: Standard	•
	Send Fax	•
Output: Fax	;	ver:1.0.1
Indtast faxnumme	r:	
		Tilføj
Gemte faxnumre		
fax prv.	Adressebo	g )
Destinationsfaxnu	mmer :	
Navn	Fax#	
	222-111-1313	
Bob	000-888-0000	
C		
		Slet

### Bemærk!

Det anvendte Vcard skal indeholde et fax arb. eller fax prv. nummer.

### For Mac OS<sup>®</sup> 9.1 - 9.2

Du kan sende en faxmeddelelse direkte fra et Macintosh<sup>®</sup>-program.

1 Oprette et dokument i et Macintosh<sup>®</sup> program.

2 Klik på Filer og derefter på Udskriv. Dialogboksen Printer vises:

brother MF	C-XXXX	
Output : Kopier : Sidor :	Printer V	Annullér
Opløsning : Papirkilde :	600 dpi Vælg automatisk V	Adresse
Medietype :	Almindeligt papir ▼ ☐ Tonerbesparelse ☑ Gråtone	Standard Gem indstillinger

Når Printer er valgt, viser den øverste knap Udskriv og knappen Adresse er nedtonet.

3 Vælg Fax fra Output pop-up-menuen.

brother M	C- XXXX	2.4.0 Send fax
Output : Kopier :	Fax 🔻	Annullér
Sider : Opløsning :	● Alle	Valg
Papirkilde : Medietyne	Vælg automatisk 🔻	Hjælp
meanetype .	Tonerbesparelse Gråtone	Standard Gem indstillinger

Når Fax er valgt, skifter den øverste knap til Send fax og Adresse knappen vil være tilgængelig.

### Bemærk!

Hvis du vil sende specifikke sider fra dokumentet, skal du indtaste sidenumrene i sidefeltet.

### 4 Klik på Send fax.

Dialogboksen Send fax vises:

ndtast faxnummer :		Destinations	faxnummer :
emte faxnumre :		>>	
Barbara	908-477-8888		
Bob	908-869-8888	<<	
Frank	908-236-8888		
Tony	908-569-8888		
	*		

Dialogboksen **Send fax** indeholder to listebokse. Den venstre boks viser alle de forrige **Gemte faxnumre** og den højre boks viser **Destinationsfaxnummer**, efterhånden som du vælger dem..

5 Indtast faxnummeret i boksen Indtast faxnummer.

6 Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på Send fax.

Bemærk!

Hvis du klikker på Send fax uden at adressere din faxmeddelelse, vises følgende fejlmeddelelse:



Klik på **OK** for at gå til **Send fax** dialogboksen.

8

## Scanning

### Scanne fra en Macintosh<sup>®</sup>

Softwaren til Brother-maskinen indeholder en TWAIN-scannerdriver til Macintosh<sup>®</sup>. Du kan bruge denne Macintosh<sup>®</sup> TWAIN-scannerdriver sammen med de programmer, der understøtter TWAIN-specifikationerne.

### 🖉 Bemærk!

Hvis du vil scanne fra en maskine på et netværk, skal du vælge netværksmaskinen i programmet Device Selector, som du finder under Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities, eller fra **Model** rullemenulisten på hovedskærmen i ControlCenter2.

For yderligere oplysninger, se *Konfigurere netværksscanning* på side 162 or *Bruge ControlCenter2* på side 145 (Netværksscanning understøttet af Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 eller nyere).

### Adgang til scanneren

Kør dit Macintosh<sup>®</sup> TWAIN-kompatible program. Den første gang du bruger Brother TWAIN-driveren, skal du angive den som standard ved at vælge **Vælg kilde** (eller et andet menunavn for at vælge enheden). For hvert dokument, du scanner, vælg **Hent billede** eller **Scan**. Dialogboksen til scanneropsætning vises.



### 🖉 Bemærk!

Metoden til valg af standardriver eller scanning kan variere afhængigt af det program, du anvender.

### Scanne et billede ind i din Macintosh<sup>®</sup>

Du kan scanne en hel side eller en del af siden, efter at du har forscannet dokumentet.

### Scanne en hel side

Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:
 Opløsning

8. Scanning

Scannetype Dokumentstørrelse Lysstyrke Kontrast 3 Klik på Start. Når scanningen er afsluttet, vises billedet i dit grafikprogram.

### Scanning af et duplex-dokument (for modeller, der understøtter duplexscanning)

Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en.

2 Marker Duplex(dobbeltsidet) scanning and vælg Indbinding på den lange led eller Indbinding på den korte led.

	Brother T	WAIN
Opløsning	2.0.6	Scanneområde
Scannetype		
Sort & hvid	•	
Dokumentstørrelse		
A4 210 x 297 mm	÷	
Bredde: 210	Måleenhed:	297
Højde: 297	tommer	
Justér billede	)	
☑ Two-sided scanning		
Long-edge bindin	g []	210
O Short-edge bindir	ig Lit	
() Standard	Anr	nullér Start Forscanning

3 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialoboksen til scanneropsætning:

- Opløsning
- Scannetype
- Dokumentstørrelse
- Lysstyrke
- Kontrast
- 4 Klik på Start.

### Bemærk!

- · Du kan ikke justere scanningsområdet.
- Duplexscanning er kun understøttet af MFC-8860DN, MFC-8870DW og DCP-8065DN.
- Duplexscanning til papir i legal-format er ikke tilgængeligt.
- Duplex-scanning understøttes ikke af Mac OS<sup>®</sup> 9.1 til 9.2.
- Duplexscanning er kun tilgængelig fra ADF'en.

### Forscanne et billede

Knappen **Forscanning** bruges til prævisning af et billede, så uønskede områder af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Start** i dialogboksen til scanneropsætning for at scanne billedet.

1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

### 2 Klik på Forscanning.

Hele billedet scannes ind i din Macintosh<sup>®</sup>og vises i **Scanningsområde**.



3 Vælg den del, du vil scanne ved at trykke museknappen ned og holde den nede og trække den over det område, du vil scanne.

4 Indsæt dokumentet i ADF'en igen.

#### Bemærk!

Spring dette trin over, hvis du lagde dokumentet på scannerglaspladen i ①.

Juster indstillingerne for Opløsning, Scannetype (Gråskala), Lysstyrke, Kontrast, og Størrelse i dialogboksen til scanneropsætning, som nødvendigt.

#### 6 Klik på Start.

Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i programvinduet.

Du kan forbedre billedet i et redigeringsprogram.

### Indstillinger i scanningsvinduet

### Opløsning

Du kan ændre scanningsopløsningen på pop-up-menuen **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende tabel viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/Grå (fejlspredning)	8 bit farve	Ægte grå / 24 bit farve
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 × 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 × 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 × 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 × 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 × 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 × 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

### Scannetype

#### Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegning.

Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtoner uden brug af ægte grå prikker. Sorte prikker placeres i et specifikt mønster for at skabe et gråt udseende.)

#### Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

#### 8bit Colour

Bruger op til 256 farvertil at scanne billedet.

#### 24bit Colour

Bruger op til 16.8 millionerfarver farver til at scanne billedet.

Selvom brug af **24bit Colour** opretter et billede med de mere præcise farvercolours, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil oprettet **8bit Colour**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.

8. Scanning



### Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende størrelser:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8,5 × 11 tommer
- Legal 8,5 × 14 tommer
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7,25 × 10,5 tommer
- Visitkort

For at scanne visitkort skal du vælge størrelsen **Visitkort** ( $90 \times 60$  mm) og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad på scannerglaspladen.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlings- eller grafikprogram, kan du prøve forskellige indstillinger af kontrast og opløsning for at se, hvad der passer bedst til dine behov.

- Foto 4 × 6 tommer
- Indekskort 5 × 8 tommer
- Foto L 89 × 127 mm
- Foto 2L 127 × 178 mm
- Postkort 1 100 × 148 mm
- Postkort 2.148 × 200 mm
- **Bruger** (kan justeres fra  $0.35 \times 0.35$  tommer til  $8.5 \times 14$  tommer eller  $8.9 \times 8.9$  mm til  $215 \times 355$  mm)

Når du vælger en brugerdefineret størrelse, kan du justere scanneområdet. Klik med museknappen, og hold den nede, mens du trækker for at beskære billedet.

Bredde: Indtast den brugerdefinerede bredde.

Højde: Indtast den brugerdefinerede højde.

### Justere billedet

#### Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0, svarende til et gennemsnit.

Du kan indstille **Lysstyrke** niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.

Lysstyrke		0
Kontrast		0
	Annullé	ОК

Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille en lavere Lysstyrke værdi og scanne billedet igen.

Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille en højere Lysstyrke værdi og scanne billedet igen.

#### Kontrast

Du kan forøge eller formindske kontrasten ved at flytte skyderen til venstre eller højre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Kontrast**.

### Bemærk!

Indstillingen af kontrast er kun tilgængelig, når Grå eller Ægte grå er valgt.

### Anvendelse af Scannings-tast (For brugere med USB-kabel Mac OS<sup>®</sup> 10.2.4 eller nyere)

### Bemærk!

- Se Bruge scannetasten på side 164, hvis du bruger Scan-tasten i et netværk
- Scan-tast-funktionen understøttes ikke af Mac OS<sup>®</sup> 9.1 til 9.2.

Du kan bruge 🔀 (Scan) på kontrolpanelet til at scanne dokumentet ind i dit tekstbehandlings-, grafik-
eller e-mail-program eller en mappe din Macintosh <sup>®</sup> . Fordelen ved at bruge 🔀 ( <b>Scan</b> ) er, at du undgår
at klikke med musen, hvilket er nødvendigt, når du vil scanne fra Macintosh $^{ extsf{8}}$ .
Før du kan bruge 🧭 ( <b>Scan</b> ) på kontrolpanelet, skal du have installeret Brother MFL-Pro Suite og
tilsluttet maskinen til din Macintosh <sup>®</sup> . Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra den medfølgende cd-rom,
installeres de korrekte drivere og ControlCenter2. Scanning med (Scan) følger konfigurationen under fanen for enhedsknappen i ControlCenter2. (Se SCAN på side 148.) Du kan få yderligere oplysninger om, hvordan scanningsindstillingerne for ControlCenter2-tasterne konfigureres, og hvordan dit valgte

program åbnes ved hjælp af *Scan*) i *SCAN* på side 148.

### 🖉 Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

Vælg dokumentlayoutet fra følgende tabel:

Stående		Liggende			LCD-meddelelse
Forside	Bagside	Forside	Bagside		
					(L)kant (Lang kant)
	2 {	1	5		
Forside	Bagside	Forside	Bagside		
	2	1	2	<b>→</b>	(K)kant (Kort kant)

### Dokumentlayouttabel

### Bemærk!

- Duplexscanning er kun understøttet af MFC-8860DN, MFC-8870DW og DCP-8065DN.
- Duplexscanning er kun tilgængelig fra ADF'en.
- Duplexscanning til papir i legal-format er ikke tilgængeligt.
# Scanne til E-mail

Du kan scanne enten et sort-hvidt eller et farvedokument ind i dit e-mail-program som en vedhæftet fil. Du kan ændre scannings konfigurationen. (Se *E-mail* på side 151.)

1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

2 Tryk på	i Z	(Scan).
-----------	-----	---------

 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til EMail. Tryk på OK.
 Hvis maskinen er en MFC-8460N eller en DCP-8060, gå til trin ⑤.
 Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin ④.

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2sidet (S) kant, 2sidet (L) kant eller 1sidet. Tryk på OK.

Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

5 Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mail-program, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.

## Scanne til Billede

Du kan scanne et farvebillede ind i dit grafikprogram til visning og redigering. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *Billede (eksempel: Apple PreView)* på side 148.)

1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

2 Tryk på 🛛 🌫 (Scan).

3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til billed. Tryk på OK. Hvis maskinen er en MFC-8460N eller en DCP-8060, gå til trin ⑤. Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin ④.

(4) Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2sidet (S) kant, 2sidet (L) kant eller 1sidet. Tryk på OK.

#### Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

5 Maskinen starter scanningen.

# Scanne til OCR

Hvis dit dokument består af tekst, kan du få det konverteret af Presto! <sup>®</sup> PageManager <sup>®</sup> OCR til en redigerbar tekstfil og derefter få resultatet vist i dit tekstbehandlingsprogram til visning og redigering. Du kan ændre ( <b>Scan</b> )-konfigurationen. (Se <i>OCR (tekstbehandlingsprogram)</i> på side 150.)
1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
2 Tryk på 😿 (Scan).
3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til OCR. Tryk på OK. Hvis maskinen er en MFC-8460N eller en DCP-8060, gå til trin ⑤. Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin ④.
4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2sidet (S) kant, 2sidet (L) kant eller 1sidet. Tryk på OK.
Bemærk! Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.
5 Maskinen starter scanningen.

# Scanne til fil

konfigurationen. (Se SCAN på side 146.)

Du kan scanne en sort-hvid original eller et farvedokument ind i din pc og gemme den som en fil i en mappe, du selv vælger. Filtypen og den pågældende mappe er baseret på de indstillinger, du har valgt i skærmbilledet Scan til fil i ControlCenter2. (Se *Fil* på side 152.)

1	Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
2	Tryk på 🏼 🏹 ( <b>Scan</b> ).
3	<ul> <li>Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til fil.</li> <li>Tryk på OK.</li> <li>Hvis maskinen er en MFC-8460N eller en DCP-8060, gå til trin ⑤.</li> <li>Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin ④.</li> </ul>
4	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2sidet (S) kant, 2sidet (L) kant eller 1sidet. Tryk på OK.
ß	Bemærk!
	Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.
5	Maskinen starter scanningen.
Ø	Bemærk!
•	Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farver, skal du vælge farver i scanningstypen på fanen <b>Knappen Hardware</b> i ControlCenter2 konfiguration. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort- hvid, skal du vælge sort-hvid under scanningstype under fanen <b>Knappen Hardware</b> i ControlCenter2

• Hvis du vil vise mappevinduet efter scanning af dokumentet, skal du vælge **Vis mappe** på fanen Enhed på ControlCenter2 konfigurationen. (Se SCAN på side 148.)

# Using Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>

Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>er et program til håndtering af dokumenter i din Macintosh<sup>®</sup>. Da det er kompatibelt med de fleste billedredigeringsprogrammer, giver Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> uovertruffen kontrol over dine Macintosh<sup>®</sup> -filer. Du kan nemt styre dine dokumenter og redigere dine e-mails og filer samt læse dokumenter med den indbyggede OCR-software i Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>.

Hvis du bruger maskinen som scanner, anbefaler vi, at du installerer Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>. Hvis du vil installere Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>, skal du se *Hurtig installationsanvisning*.

#### 🖉 Bemærk!

Den komplette NewSoft Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> 4.0 Brugs'anvisningen kan du få vist ved at klikke på **Hjælp** ikonet i NewSoft Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> 4.0.

# Funktioner

- OCR: Scan et billede, genkend teksten og rediger den med et tekstbehandlingsprogram i ét trin.
- Billedredigering: Forbedr, beskær og roter billeder, eller åbn dem med et billedredigeringsprogram efter eget valg.
- Anmærkning: Tilføj noter, stempler og tegninger, der kan fjernes, til billeder.
- Træstrukturvindue: Få vist og arranger dit mappehierarki, så du har nem adgang.
- Miniaturevindue: Få vist filer som miniaturer til nem identifikation.

# Systemkrav for Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>

- PowerPC-processor
- System 9.1-9.2, 10.2.4 eller derover
- Cd-rom-drev
- Harddisk med mindst 120 MB ledig diskplads

#### Anbefales:

- 8-bit farvevideoadapter eller derover.
- Eudora Mail eller Outlook Express e-mail-software

# Teknisk support

#### USA

Firmanavn:	Newsoft America Inc.
Postadresse:	4113 Clipper Court Fremont CA 94538, USA
Telefon:	510-4458600
Fax:	510-4458601
E-mail-adresse:	contactus@newsoftinc.com
URL:	http://www.newsoft.com
Canada	
E-mail-adresse:	contactus@newsoftinc.com
Tyskland	
Firmanavn:	NewSoft Europe
Postadresse:	Regus Center Fleethof Stadthausbrucke 3 20355 Hamburg, Tyskland
Telefon:	49-40-37644530
Fax:	49-40-37644500
E-mail-adresse:	contact@newsoft.eu.com
URL:	http://de.newsoft.eu.com
Firmanavn:	SoftBay GmbH
Postadresse:	Carlstrase 50 D-52531 Ubach-Palenberg
Telefon:	49(0)2451/9112647
Fax:	49(0)2451/409642
E-mail-adresse:	newsoft@softbay.de
URL:	http://de.newsoft.eu.com

## DAN

Firmanavn:	Guildsoft Ltd
Postadresse:	lkke tilgængelig
Telefon:	44-01752-201148
Fax:	44-01752-894833
E-mail-adresse:	Tech@guildsoft.co.uk
URL:	http://uk.newsoft.eu.com

#### Frankrig

Firmanavn:	Partners in Europe
Postadresse:	Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est Shannon, Co. Clare, Ireland
Telefon:	0800-917171
E-mail-adresse:	Newsoft@pie.ie

#### Italien

Firmanavn:	V.I.P
Postadresse:	Ikke tilgængelig
Telefon:	166821700
Fax:	532786999
E-mail-adresse:	supporto@gensoftonline.com

#### Spanien

Firmanavn:	Atlantic Devices
Postadresse:	Caputxins, 58, 08700 Igualada
Telefon:	938040702-33
Fax:	938054057
E-mail-adresse:	support@atlanticdevices.com

## Andre lande

E-mail-adresse:	tech@newsoft.eu.com

9

# **ControlCenter2** (For Mac OS<sup>®</sup> 10.2.4. eller nyere)

# Bemærk!

- De funktioner, der er tilgængelige i ControlCenter2 kan variere afhængigt af modelnummeret i din maskine.
- Duplexscanning er kun understøttet af MFC-8860DN, MFC-8870DW og DCP-8065DN.

# Bruge ControlCenter2

ControlCenter2 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest. Med ControlCenter2 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt. Ikonet vises i

menubjælken. Hvis du vil åbne vinduet ControlCenter2, skal du klikke på ikonet 🏾 🌠 og vælge Åbn. ControlCenter2 indeholder følgende fire funktionskategorier:

Scan direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg.

Brugerdefinerede scanningsknapper gør det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne anvendelseskrav.

Få adgang til de tilgængelige kopifunktioner via din Macintosh<sup>®</sup>.

Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden.



Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter2 skal tilsluttes, fra rullelisten Model.

Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion ved at klikke på knappen Konfiguration.

# Slå den automatiske indlæsningsfunktion fra

Hvis du ikke vil køre ControlCenter2 automatisk, hver gang du starter din Macintosh<sup>®</sup>, skal du gøre følgende.

1 Klik på ikonet ControlCenter2 i menubjælken, og vælg **Indstillinger**. Indstillingsvinduet for ControlCenter2 vises.

2 Fjern markeringen Start ControlCenter ved start af computer.

3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.

🗹 Start	ControlCenter ved start af computer
🗌 Åbn l	novedskærmbilledet ved start af ControlCenter
🗹 Vis b	læk volume ved start af ControlCenter

#### 🖉 Bemærk!

Programikonet ControlCenter2 finder du under Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/ ControlCenter.

# SCAN

Der er fire scanningsknapper for Scan til Billed, Scan til OCR, Scan til E-mail og Scan til Fil programmer.

Billed (standard: Apple PreView)

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings-editorprogram. Du kan vælge destinationsprogrammet, f.eks. Adobe<sup>®</sup> PhotoShop<sup>®</sup>eller et andet billedredigeringsprogram på din Macintosh<sup>®</sup>.

OCR (standard: Apple Text Edit)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre OCR-programmet automatisk samt indsætte tekst (ikke et grafikelement) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan vælge tekstbehandlingsprogrammet, f.eks. MS Word eller et andet tekstbehandlingsprogram på din Macintosh<sup>®</sup>. Du skal have Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> installeret på din Macintosh<sup>®</sup> hvis OCR-funktionen skal fungere.

**E-mail** (Standard: dit standard-e-mail-program)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte ind i et e-mail-program som en almindelig vedhæftet fil. Du kan vælge filtypen og opløsningen for vedhæftningen.

Filer

Gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

ControlCenter2 giver dig mulighed for at konfigurere tasten **Scan** på maskinen og ControlCenter2-knappen for hver scanningsfunktion. For at konfigurere tasten **Scan** på din maskine, skal du vælge fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN** knapperne. For at konfigurere knappen

Software i ControlCenter2 skal du vælge fanen **Knappen Software** i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN** knapperne.

# **BRUGERTILPAS SCAN**

Du kan konfigurere knappens navn og indstillingerne til hver af disse knapper, så de opfylder dine behov, ved at klikke på en knap mens du holder Ctrl-tasten nede og følger konfigurationsmenuerne.

## KOPI / PC-FAX

KOPI - Giver dig mulighed for at bruge din Macintosh<sup>®</sup> og en vilkårlig printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion i maskinens printerdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardprinterdriver, der er installeret på din Macintosh<sup>®</sup> inkl. netværksprintere.

PC-FAX - Gør det muligt at scanne en side eller et dokument og sende billedet automatisk som en faxmeddelelse fra din Macintosh<sup>®</sup>. (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)

Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger for op til fire knapper.

### **Enheds-indstillinger**

Du kan konfigurere maskinens indstillinger.

#### Fjernindstilling

Gør det muligt at åbne programmet til fjerninstallation. (Se *Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)* på side 174.)

#### Hurtigopkald

Gør det muligt at åbne vinduet til indstilling af hurtigopkaldsnumre- i fjernindstillingsprogrammet. (Se *Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)* på side 174.)

#### Status Monitor

Gør det muligt at åbne Statusskærmen.

# SCAN

Der er fire knapper for Scan til Billed, Scan til OCR, Scan til E-mail og Scan til Fil programmer.

## 🖉 Bemærk!

Du kan konfigurere maskinens's **Scan** tast for hver ControlCenter2-knap under fanen **Knappen Hardware**.



# Billede (eksempel: Apple PreView)

Funktionen **Scan til Billed** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikvisning til billedredigering. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du klikke på knappen mens du holder Ctrltasten nede og vælge **Knappen Software**.

0.0	Scan t	il Billed
	Knappen Software	Knappen Hardware
Program		
Apple Preview		😯 🛛 Tilføj 🖉 Slet
Filtype		
PDF (*.pdf)		•
Opløsning		Lysstyrke
300 x 300 dpi	•	
Scannetype		50
24bit Colour	;	Kontrast
Dokumentstørre	else	≣ ≣
A4 210 x 29	7 mm 🔋	50
	Duplex (two-side Duplex (two-side Short-edge b Vis scannerinterf	:d) Scanning inding pinding ace
Genopret star	dard	
		Annuller OK

Hvis du vil scanne en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du afkrydse **Vis scannerinterface** feltet.

Hvis du vil scanne et duplex-dokument, skal du markere **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (Ikke tilgængelig for MFC-8460N og DCP-8060)

9. ControlCenter2 (For Mac OS® 10.2.4. eller nyere)

Program Apple Preview	Tilføi Slet
Apple Preview	Tilføi Slet
F11.	
Filtype	
PDF (*.pdf)	•
Opløsning	Lysstyrke
300 x 300 dpi 🛟	
Scannetype	· · · · · · · · · · · · ·
24bit Colour	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm 🛟	
Duplex (two-si Duplex (two-si Long-edge Short-edge	ded) Scanning Binding e binding erface

Du kan ændre de andre indstillinger, hvis nødvendigt.

For at ændre destinationsprogrammet skal du vælge det rigtige program på pop-up-menuen **Program**. Du kan føje et program til listerne ved at klikke på knappen **Tilføj**.

00	Føj Scan til Billedprogram
Specificer progr programmet for Klik derefter på	amnavn, program placering og filtype, hvis du vil ændre "Scan til Billed". knappen "Tilføj", for at tilføje programmet.
Programnavn	
My Original Vie	wer
Due martin	
Program	
iPhoto	Gennemse
iPhoto Filtype	Gennemse

Indtast **Programnavn** (op til 30 tegn) og vælge dit foretrukne program ved at klikke på knappen **Gennemse...** Du skal også vælge **Filtype** i pop-up-menuen.

Du kan slette et program, du har tilføjet. Vælg blot Programnavn og klik på Slet knappen.

000	Slet Scan til Billedprogram
Marker dit "Progr til Billed".	amnavn", hvis du vil slette et registreret program fra "Scan
Klik derefter på k	nappen "Slet", for at slette programmet.
Programnavn	
My Original View	wer 🛟
Program	
iPhoto	
Filtype	
JPEG (*.jpg)	
	Annuller Slet

#### Bemærk!

Denne funktion er også tilgængelig for Scanne til e-mail og Scanne til OCR. Vinduets udseende kan variere afhængigt af funktionen.

# OCR (tekstbehandlingsprogram)

**Scan til OCR** konverterer de grafiske billeddata til tekst, der kan redigeres i ethvert tekstbehandlingsprogram. Du kan ændre standardtekstbehandlingsprogrammet.

Hvis du vil konfigurere **Scan til OCR**, skal du klikke på knappen mens du holder Ctrl-tasten nede og vælge **Knappen Software**.

Knappen Software	Knappen Hardware
Program	
Apple TextEdit	Tilføj Slet
Filtype	
Tekt (*.txt)	•
OCR Software	
Newsoft OCR	•
OCR-sprog	
Dansk 🛟	
Opløsning	Lysstyrke
400 x 400 dpi 🛟	<b></b>
Scannetype	
Sort & hvid	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm 🛟	
Duplex (two-si	ded) Scanning
O Short-edge	binding
🗌 Vis scannerinte	rface
Genopret standard	

Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du vælge det relevante tekstbehandlingsprogram på pop-up-menuen **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

Hvis du vil scanne et duplex-dokument, skal du markere **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (Ikke tilgængelig for MFC-8460N og DCP-8060)

Hvis du vil scanne en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere **Vis scannerinterface** feltet.

## E-mail

Funktionen **Scan til E-mail** giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit standard e-mail-program, så du kan sende det scannede job som vedhæftet fil. Hvis du vil ændre standard-e-mail-programmet eller den vedhæftede filtype, skal du klikke på knappen, mens du holder Ctrl-tasten nede og vælge **Knappen Software**.

E-mailprogram	
Apple Mail	Tilføj Slet
Filtype	
JPEG (*.jpg)	•
Opløsning	Lysstyrke
200 x 200 dpi	) •
Scannetype	· · · · · · · · · · · · · ·
24bit Colour	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm	
Duplex (tw Cong-e Short-	o-sided) Scanning edge binding edge binding rinterface
0	

Hvis du vil ændre e-mail-programmet, skal du vælge dit foretrukne e-mail-program i pop-up-menuen **E-mailprogram**. Du kan føje et program til listerne ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

Hvis du vil scanne et duplex-dokument, skal du markere **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (Ikke tilgængelig for MFC-8460N og DCP-8060)

Hvis du vil scanne en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere **Vis scannerinterface** feltet.

## Understøttede filtyper

Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller til gemning i en mappe på følgende liste.

Vælg den type fil i pop-up-menuen, som du ønsker, at de scannede billeder skal gemmes i.

- Windows-bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF- Ukomprimeret (\*.tif)
- TIFF- Komprimeret (\*.tif)
- TIFF flerside Ukomprimeret (\*.tif)
- TIFF flerside Komprimeret (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

## Fil

Knappen **Scan til Fil** gør det muligt at scanne et billede til en mappe på harddisken i et vilkårligt filformat. På denne måde kan du nemt arkivere dine papirdokumenter. Hvis du vil konfigurere filtypen og mappen, skal du klippe på knappen, mens du holder Ctrl-tasten nede og vælge **Knappen Software**.

Filtype	
JPEG (*.jpg)	Vis mappe
Destinationsmappen	🗌 Vis Gem som vindue
Billeder	Gennemse
Opløsning	Lysstyrke
300 x 300 dpi	-
Scannetype	
24bit Colour	Kontrast
Dokumentstørrelse	≡ ≡
A4 210 x 297 mm 🛟	5
Duplex (two- Cong-edge Short-ed	<b>sided) Scanning</b> ge binding ge binding
🗌 Vis scannerin	iterface

Vælg filtypen for det gemte billede i pop-up-menuen **Filtype**. Du kan gemme filen i standardmappen eller vælge din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse...**.

For at se, hvor det scannede billede er gemt, når scanningen er afsluttet, afkryds **Vis mappe** boksen. For at bestemme bestemmelsestedet for det scannede billede, afkryds **Gem som vindue** boksen.

Hvis du vil scanne et duplex-dokument, skal du markere **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (Ikke tilgængelig for MFC-8460N og DCP-8060)

Hvis du vil scanne en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere **Vis scannerinterface** feltet.

# 🖉 Bemærk!

Se Understøttede filtyper på side 151 for at få information om understøttede filtyper.

# **BRUGERTILPAS SCAN**

Der er fire knapper, du kan konfigurere, så de passer til dine scanningsbehov.

Hvis du vil konfigurere en knap skal du klikke på den, mens du holder Ctrl-tasten nede. Konfigurationsvinduet vises. Der er fire scanningsfunktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

#### Scan til Billed

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings/editorprogram. Du kan vælge et vilkårligt editorprogram på din Macintosh<sup>®</sup> som destination.

#### Scan til OCR

Konverterer scannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan vælge programmet til den redigerbare tekst.

#### Scan til E-mail

Vedhæfter de scannede billeder til en e-mail-besked. Du kan vælge et vilkårligt e-mail-program på din pc. Du kan også vælge typen af den vedhæftede fil og oprette en liste til hurtig afsendelse med e-mailadresser, som du har valgt fra din e-mail-adressebog.

#### Scan til Fil

Gør det muligt at gemme et scannet billede i en vilkårlig mappe på en lokal harddisk eller netværksharddisken. Du kan også vælge den filtype, der skal anvendes.



# Knappen Brugerdefineret

Hvis du vil konfigurere en knap skal du klikke på den, mens du holder Ctrl-tasten nede. Konfigurationsvinduet vises. Følg disse retningslinjer for at konfigurere knappen.

9. ControlCenter2 (For Mac OS® 10.2.4. eller nyere)

# Scanne til billede

#### Generelt fane

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen. Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.

Navn til brugertilpa	s1	
Brugertilpas 1		
Scanningsaktion		
Scan til Billed		
🔘 Scan til OCR		
🔘 Scan til E-mail	L	
🔘 Scan til Fil		

Indstillinger fane

Vælg Program, Filtype, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Duplex(dobbeltsidet) scanning (om nødvendigt), Vis scannerinterface, Lysstyrke og Kontrast indstillinger.

Apple Preview	🗧 🚺 Tilføj Slet
Filtype	
PDF (*.pdf)	•
Scannetype 24bit Colour	Kontrast
Dokumentstørrelse	■ ≡_
A4 210 x 297 m	<b>m</b>
	uplex (two-sided) Scanning DLong-edge binding Short-edge binding

9. ControlCenter2 (For Mac OS<sup>®</sup> 10.2.4. eller nyere)

# Scanne til OCR

#### Generelt fane

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen. Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.

Brugertilpas2	ipusz	_	
		10	
Scanningsaktion			
🔘 Scan til Bille	ed		
🖲 Scan til OCI	R		
○ Scan til E-n	nail		
🔘 Scan til Fil			

Indstillinger fane

Vælg Program, Filtype, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Duplex(dobbeltsidet) scanning (om nødvendigt), Vis scannerinterface, Lysstyrke og Kontrast indstillinger.

Program	
Apple TextEdit	Tilføj Slet
Filtype	
Tekt (*.txt)	•
OCR Software	
Newsoft OCR	•
OCR-sprog	
Dansk	
400 x 400 dpi Scannetype Sort & hvid Dokumentstørrelse	Kontrast
A4 210 x 297 mm	
Duplex (two Long-et Short-e Vis scanneri	-sided) Scanning dge binding dge binding nterface
(Genopret standard)	

9. ControlCenter2 (For Mac OS® 10.2.4. eller nyere)

# Scanne til E-mail

#### Generelt fane

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen. Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.

Brugertilpas 3	>>	
		4 ::
Scanningsaktion		
O Scan til Billed		
○ Scan til OCR		
💽 Scan til E-mail		
🔘 Scan til Fil		

Indstillinger fane

Vælg E-mailprogram, Filtype, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Duplex(dobbeltsidet) scanning (om nødvendigt), Vis scannerinterface, Lysstyrke og Kontrast indstillinger.

E-mailprogram	
Apple Mail	Tilføj Slet
Filtype	
JPEG (*.jpg)	•
24bit Colour Dokumentstørrelse	Kontrast
A4 210 x 297 mm	
	x (two-sided) Scanning

9. ControlCenter2 (For Mac OS® 10.2.4. eller nyere)

# Scanne til Fil

#### Generelt fane

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen. Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.

C	Genereit	stillinger	
til brugertilpas4			
ertilpas4			
ningsaktion			
Scan til Billed			
Scan til OCR			
Scan til E-mail			
Scan til Fil			

#### Indstillinger fane

Vælg filformatet i pop-up-menuen **Filtype**. Gem filen i standardmappen, eller vælg din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse...**.

Vælg **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Duplex(dobbeltsidet)** scanning (om nødvendigt), **Vis scannerinterface**, Lysstyrke og Kontrast indstillinger.

Hvis du vil at bestemme bestemmelsestedet for det scannede billede, afkryds Vis Gem som vindue.

Hvis du vil scanne en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du afkrydse **Vis scannerinterface** feltet.

Filtype		
JPEG (*.jpg)	•	Vis mappe
Destinationsmappe Billeder	n Ga	Vis Gem som vindue
Opløsning 300 x 300 dpi Scannetype 24bit Colour	Lysstyrke	· • · · · · ·
Dokumentstørrelse		
A4 210 x 297 m	m 🔹 👬	
	pplex (two-sided) Scanning Long-edge binding Short-edge binding	

# KOPI / PC-FAX

Knapperne **Kopi1-Kopi4** kan brugertilpasses, så du kan bruge avancerede kopifunktioner som f.eks. N-i-1udskrivning.



Før du kan bruge **Kopi** knapperne, skal du først konfigurere printerdriveren ved at klikke på knappen, mens du holder Ctrl-tasten nede.

50	Kopii
Navn til Kopi1	
Kopi1	
Kopier forhold	
100% kopi	•
Opløsning	Lysstyrke
300 x 300 dpi	
Scannetype	· · · · · · · · · · · · · · · · · ·
24bit Colour	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm	D
Duplex (two Long-e Short-e Vis scanner	x-sided) Scanning dge binding dge binding interface
Printer	MFC-XXXX
Arkiverede indstillinger	Standard

Indtast et navn i Navn til Kopi (op til 30 tegn) og vælg Kopier forhold.

Vælg **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Duplex(dobbeltsidet)** scanning (om nødvendigt), **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast** indstillinger, der skal bruges.

Inden du afslutter konfigurationen af **Kopi** knappen, angiv **Printernavn**. Vælg derefter dine printerindstillinger fra pop-up-menuen **Arkiverede indstillinger**, og klik på **OK** for at lukke dialogboksen. Udskrivningsdialogboksen åbnes, når du klikker på den konfigurerede kopiknap.

Du kan kopiere ved at vælge Kopier & sider fra pop-up-menuen.

Du kan faxe ved at vælge **Send Fax** i pop-up-menuen. (*Sende en fax (ikke tilgængelig for DCP-modeller)* på side 127.)

Printer: MFC-XXXX	•
Arkiverede indstillinger: Standard	•
Kopier & sider	•
Kopier: 1 Sorteret Sider: O Alle	7
(?) (Eksempel) (Arkiver som PDF) (Fax)	Annuller Udskriv

# **Enheds-indstillinger**

Du kan konfigurere de forskellige maskinindstillinger, inklusive Hurtigopkald-indstillinger ved at klikke på knapperne.



# Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)

Knappen **Fjernindstilling** gør det muligt at åbne fjernindstillingsprogramvinduet for at konfigurere maskinens indstillingsmenuer.

#### Bemærk!

Se Fjerninstallation (For Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 eller nyere) på side 174 for at få flere oplysninger.

9. ControlCenter2 (For Mac OS® 10.2.4. eller nyere)

# Hurtig-opkald (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)

Knappen **Hurtigopkald** gør det muligt at åbne vinduet **Hurtig opkald** i fjerninstallationsprogrammet så du nemt kan overføre eller ændre opkaldsnumre fra din Macintosh<sup>®</sup>.



# Statusskærm

Knappen **Statusmonitor** gør det muligt at overvåge status for en eller flere enheder. Du får øjeblikkeligt besked, når der opstår fejl, såsom papirstop. (Se *Statusskærm* på side 114.)



# Bemærk!

Fås til Mac OS<sup>®</sup>X 10.2.4 eller nyere.

# Før brug af netværksscanning

# Konfigurere netværksscanning

Hvis du vil scanne fra en maskine på et netværk, skal du vælge netværksmaskinen i programmet DeviceSelector, som du finder under **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviseSelector** eller fra model-rullemenulisten på hovedskærmen i ControlCenter2. Hvis du allerede har installeret MFL-Pro Suite efter netværksinstallationstrinene i den hurtige installationsanvisning, skulle dette valg allerede været foretaget.

Hvis du vil bruge maskinen som en netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP adresse. Du kan indstille eller ændre adresseindstillingerne fra kontrolpanelet. (Se *Netværksbrugs'anvisningen på cd-rom'en*.)

#### Bemærk!

Der kan maksimalt tilsluttes 25 klientsystemer til én maskine i et netværk. Hvis f.eks. 30 klienter forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises fem af dem ikke på LCD'et.

Fra Library, vælg Printers, Brother, Utilities og DeviceSelector, og dobbeltklik derefter på DeviceSelector.

DeviceSelector vinduet vises. Dette vindue kan også åbnes fra ControlCenter2.

2 Vælg **Netværk** fra forbindelsestype pop-up-menuen.

Connection Type Netværk	
Specificér dit apparat ved adressen	□ Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet
	Displaynavn (Max 15 tegn)
Nodenavn	"Scan til" knappen PIN nummer til denne computer
	Slår PIN nummer beskyttelse til
Gennemse	PIN nummer ("0" – "9", 4 cifre)
	Gentag PIN nummer

3 Angiv din maskine ved hjælp af IP-adressen eller nodenavnet. For at ændre IP-adresse, indtast den nye IP-adresse. Du kan ændre IP-adressen ved at indtaste den nye IP-adresse. Hver node (maskine) har sit eget node name. Du kan finde node name ved at udskrive maskinens konfigurationsside. (Se *Netværksbrugs'anvisningen på cd-rom'en*.) Standardnodenavnet er 'BRN\_xxxxx' (hvor xxxxx er de sidste seks cifre i Ethernet-adressen).

Du kan også ændre en maskinen på listen over tilgængelige maskiner. Klik på **Gennemse** for at vise listen.

#### 4 Klik på **OK**.

#### Bemærk!

- Marker Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet og indtast et navn, som du ønsker at bruge til din Macintosh<sup>®</sup> i Displaynavn.
- Du kan undgå at modtage uønskede dokumenter ved at indstille en 4-cifret PIN-kode. Indtast din pinkode i felterne **PIN nummer** og **Gentag PIN nummer**. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PIN-kode, anmoder LCD'en dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til computeren. (Se *Bruge scannetasten* på side 164.)

Brother DeviceSelector	
Connection Type Netværk	
Specificér dit apparat ved adressen IP adresse	□ Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet
Specificér dit apparat ved navnet	Displaynavn (Max 15 tegn)
Nodenavn	"Scan til" knappen PIN nummer til denne computer
	📃 Slår PIN nummer beskyttelse til
Gennemse	PIN nummer ("0" – "9", 4 cifre)
	Gentag PIN nummer
	Annullér OK

# Bruge scannetasten

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

Vælg dokumentlayoutet fra følgende tabel:



#### Dokumentlayouttabel

# 🖉 Bemærk!

- Duplexscanning er kun understøttet af MFC-8860DN, MFC-8870DW og DCP-8065DN.
- Duplexscanning er kun tilgængelig fra ADF'en.
- Duplexscanning til papir i legal-format er ikke tilgængeligt.

# Scanne til E-mail (PC)

Når du vælger Scanne til e-mail (Macintosh<sup>®</sup>), scannes dit dokument og sendes direkte til den Macintosh<sup>®</sup>, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2 aktiverer standard e-mail-programmet på den udpegede Macintosh<sup>®</sup> til adressering af modtageren. Du kan scanne et dokument i sort-hvid eller farve dokument, og det sendes sammen med e-mailen fra Macintosh<sup>®</sup> som en vedhæftet fil.

Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se E-mail på side 151.)

1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

- 2 Tryk på 😿 (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til EMail. Tryk på OK. Hvis maskinen er en MFC-8460N, gå til trin ⑥. Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin ④.

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2sidet (S) kant, 2sidet (L) kant eller 1sidet. Tryk på OK.

#### 🖉 Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PC. Tryk på OK.

6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-Macintosh<sup>®</sup> du vil bruge til at sende dit dokument som e-mail.

Tryk på OK.

Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en Pin-kode, skal du indtaste den 4-cifrede Pin-kode til destinations-Macintosh<sup>®</sup> på kontrolpanelet. Tryk på **OK**.

Maskinen starter scanningen.

## Scanne til e-mail (e-mail-server) (For MFC-8860DN og MFC-8870DW)

Når du vælger Scanne til e-mail (E-mail-server), kan du scanne et sort-hvidt dokument eller et farvedokument og sende det direkte til en e-mail-adresse fra maskinen. Du kan vælge PDF eller TIFF for sort/hvid og PDF eller JPEG for farve.

#### 🖉 Bemærk!

Scanne til e-mail (E-mail-server) kræver understøttelse af SMTP/POP3 på postserveren. (Se *Netværksbrugsanvisning'på cd-rom'en*.)

1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

- 2 Tryk på 🛛 🌌 (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til EMail. Tryk på OK.

(4) Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2sidet (S) kant, 2sidet (L) kant eller 1sidet. Tryk på OK.

#### Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge din E-mail Server. Tryk på OK. Gå til trin ③, hvis du kun vil opsætte en e-mail-server.

6	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Ændre kvalitet. Tryk på OK. Hvis du ikke skal ændre kvaliteten, skal du trykke på ▲ or ▼ for at ændre Indtast adresse. Tryk på OK og gå så til Trin ๗.
7	<pre>Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farve 150 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi. Tryk på OK. Hvis du vælger Farve 150 dpi, Farve 300 dpi eller Farve 600 dpi, gå til trin ③. Hvis du vælger S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi, gå til Trin ④.</pre>
8	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG. Tryk på OK og gå til Trin <b>()</b> .
9	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller TIFF. Tryk på OK og gå til Trin <b>()</b> .
10	LCD'et giver dig besked på at indtaste en adresse. Indtast destinations-e-mail-adressen ved hjælp af opkaldstastaturet, enkelt tryk tasten eller hurtigopkaldsnummeret. Tryk på <b>Start</b> . Maskinen starter scanningen.
	Bemærk!
E E	Du kan gemme scanningsopløsningen (Scanningsprofil) for hver e-mail-adresse, hvis du gemmer e-mail- adressen i et enkelt tryk- eller hurtigopkaldsnummer. (Se <i>Kald til og gem numre</i> i Kapitel 8 i Brugsanvisningen.)

# Scanne til Billede

Når du vælger Scanne til billede, scannes dit dokument og sendes direkte til den Macintosh<sup>®</sup>, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2 aktiverer standardgrafikprogrammet på den udpegede Macintosh<sup>®</sup>. Du kan ændre Scan-konfigurationen. (Se *Billede (eksempel: Apple PreView)* på side 148.)



# Scanne til OCR

Når du vælger Scan til OCR, scannes dit dokument og sendes direkte til den Macintosh<sup>®</sup>, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2 aktiverer OCR-softwaren, der er installeret på din Macintosh<sup>®</sup> (Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>) og konverterer dit dokument til tekst til visning og redigering i et tekstbehandlingsprogram på den udpegede Macintosh<sup>®</sup>. Du kan ændre Scan-konfigurationen. (Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 150.)

1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

- 2 Tryk på 🛛 🐲 🛛 (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til OCR. Tryk på OK. Hvis maskinen er en MFC-8460N, gå til trin ⑤. Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin ④.
  4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2sidet (S) kant, 2sidet (L) kant eller 1sidet. Tryk på OK.

## 🖉 Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

5 Tryk på  $\blacktriangle$  eller  $\blacksquare$  for at vælge destinations-Macintosh<sup>®</sup>, du vil sende til.

Tryk på **OK**.

Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en Pin-kode, skal du indtaste den 4-cifrede Pin-kode til destinations-Macintosh<sup>®</sup> på kontrolpanelet. Tryk på **OK**.

Maskinen starter scanningen.

#### Bemærk!

Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> eller et tredje OCR-softwareprogram skal være installeret på din Macintosh<sup>®</sup>.

# Scanne til Fil

Når du vælger Scan til fil, kan du scanne et sort-hvidt eller et farve og sende det direkte til en Macintosh<sup>®</sup>, som du udpeger i netværket. Filen gemmes i det mappe- og file format, du har konfigureret i ControlCenter2 på den udpegede Macintosh<sup>®</sup>. Du kan ændre Scan-konfigurationen. (Se *Fil* på side 152.)

1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

Tryk på (Scan).

3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til fil. Tryk på OK. Hvis maskinen er en MFC-8460N, gå til trin ⑤. Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin ④.

(4) Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2sidet (S) kant, 2sidet (L) kant eller 1sidet. Tryk på OK.

#### 🖉 Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge destinations-Macintosh<sup>®</sup>, du vil sende til. Tryk på OK. Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en Pin-kode, skal du indtaste den 4-cifrede Pin-kode til destinations-Macintosh<sup>®</sup> på kontrolpanelet. Tryk på OK. Maskinen starter scanningen.



Hvis du vil vise mappevinduet efter scanning af dokumentet, skal du vælge **Vis mappe** på fanen Enhed på ControlCenter2 konfigurationen. (Se *SCAN* på side 148.)

# Scanning til FTP

Når du vælger Scanning til FTP, kan du scanne et sort og hvidt eller farve dokument direkte til en FTP-server, der findes lokalt på dit netværk eller på Internettet.

De nødvendige detaljer for at bruge Scanning til FTP kan indtastes manuelt ved kontrolpanelet eller ved at bruge Web Based Management til at forkonfigurere og gemme detaljerne i en FTP-profil.

For information om, hvordan man manuelt indlæser Scanning til FTP-detaljerne, se *Scanning til FTP Manual Method* på side 172. For at bruge Web Based Management, indtast **http://xxx.xxx.xxx** (hvor xxx.xxx.xxx er IP-adressen på din maskine) i din browser, og derefter kan du konfigurere eller ændre indstillingerne i Administratorindstillingerne. Du kan konfigurere op til ti FTP-serverprofiler.

brother.	Hone Page     Maintance fabreation     Fax Settings     Lischeports     Find Device     Maintance Settings     Maintance Settings     Notes Settings     Notes Settings     Notes Settings     Notes Settings
ĺ	ministrator Settings Configer Passwoll Web Setting Secure Function Lock
	Scan to FTP
	Scan to FTP
	Profile Name 1
	Profile Name 2
	Profile Name 3
	Profile Name 4
	Profile Name 6
	Profile Name 7
	Profile Name 8
	Profile Name 9
	Profile Name 10
	Default Passive Mode OOff OOn Default Port Number [2]
	Cancel Submit
-	▲
	All Rights Reserved.Copyright(C) 2000-2006 Brother Industries, Ltd.
brother	Idame Page     General Setup     Multituance Information     Fax Settings     Lixt/Reports     Find Device     You Settings     Copy Settings     Wetwork Configuration
î	ministrator Settings Configer Parsonit Rub Senito Parene Fancous Lock Sen is PTP 
	Profile Name 1
	Profile Name
	Host Address
	Usemane
	Store Directory
	Quality Color 150 •
	File Type PDF 🜩
	Passive Mode OOff ©On Port Number 21
	(carea) (coloris)
	All Rights Reserved.Copyright(C) 2000-2006 Brother Industries, Ltd.

- Indtast det navn du vil bruge til profilen til FTP-serveren. Det navn vil blive vist på maskinens LCD og kan være på op til 15 tegn.
- 2 Host-adressen er FTP-serverens domænenavn. Indtast Host-adressen (f.eks. ftp.example.com) (op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).

- 3 Indtast det brugernavn, der er blevet registreret med FTP-serveren til MFC (op til 32 tegn).
- Indtast den adgangskode, der giver adgang til FTP-serveren til MFC, der er blevet registreret (op til 32 tegn).
- Indtast den destinationsmappe, hvor dit dokument vil blive gemt på FTP-serveren (f.eks. /brother/abc/) (op til 60 tegn).
- Vælg den kvalitet, som dokumentet vil blive scannet med fra rullemenuen. Du kan vælge farve 150 dpi, farve 300 dpi, farve 600 dpi, B/W 200 dpi eller B/W 200x100 dpi.
- Vælg dokumentets filtype i rullelisten. Du kan vælge PDF eller JPEG for farvedokumenter og PDF eller TIFF for S/H-dokumenter.
- B Du kan indstille Passive Mode til FRA eller TIL, afhængigt af din FTP-server og din netværksfirewallkonfiguration. Som standard er indstillingen TIL. Du kan også ændre det portnummer, der blev brugt som adgang til FTP-serveren. Standarden for denne indstilling er port 21. I de fleste tilfælde kan disse to indstillinger forblive ved standard.

#### Scanning til FTP ved hjælp af FTP-Serverprofiler

- 1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på 🛛 🌫 🖓 (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til FTP. Tryk på OK. Hvis maskinen er en MFC-8460N, gå til trin ⑤. Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin ④.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2sidet (S) kant, 2sidet (L) kant eller 1sidet. Tryk på OK for at begynde scanningen.

#### Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af de viste FTP-serverprofiler. Tryk på OK.

- Hvis scanning til FTP-profil er komplet, vil du automatisk gå til Trin ①.
- Hvis Scanning til FTP-profil ikke er komplet, f.eks. hvis login kontonavnet og adgangskoden mangler eller kvaliteten eller filtypen ikke er valgt, vil du bedt om at indtaste den manglende information i de følgende trin.

#### 6 Vælg en af følgende muligheder:

- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farve 150 dpi, Farve 300 dpi eller Farve 600 dpi. Klik på OK, og gå til ⑦.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi. Klik på OK, og gå til ⑧.

- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG. Tryk på OK.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller TIFF. Tryk på OK.
- Brug opkaldstastaturet til at indtaste brugernavnet. Tryk på OK.
- Brug opkaldstastaturet til at indtaste adgangskoden. Tryk på OK.
- 1 LCD'et viser Forbind. Når forbindelsen til FTP-serveren er vellykket, vil maskinen starte scanningsprocessen.

## Scanning til FTP Manual Method

1 Anbring dokumentet med forsiden opad i ADF'en, eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

- 2 Tryk på 🌌 (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til FTP. Tryk på OK. Hvis maskinen er en MFC-8460N, gå til trin ⑤. Hvis maskinen er en MFC-8860DN, MFC-8870DW eller en DCP-8065DN, gå til trin ④.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2sidet (S) kant, 2sidet (L) kant eller 1sidet. Tryk på OK.

#### Bemærk!

Hvis du vil scanne et dokument med duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant afhængigt af dokumentets layout.

5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Manuel. Tryk på OK.

#### Bemærk!

Hvis der ikke er konfigureret nogen FTP-profil, skal du springe Trin 6 og gå til Trin 6.

6 Brug opkaldstastaturet til at indtaste FTP host-adressen (f.eks. ftp.example.com, op til 60 tegn) eller IPadressen (f.eks. 192.23.56.189). Tryk på OK.

Brug opkaldstastaturet til at indtaste destinationsmappen (f.eks. /brother/abc/, op til 60 tegn). Tryk på OK.

8 Tryk ▲ eller ▼ til vælg Indt. Brugernavn eller Ændre kvalitet. Hvis du vælger Indt. Brugernavn, gå til Trin ②. Hvis du vælger Ændre kvalitet, gå til Trin ③.

Vælg en af følgende muligheder herunde	9	Vælg en af følgende muligheder herunder.
--	---	--

- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farve 150 dpi, Farve 300 dpi eller Farve 600 dpi. Klik på OK, og gå til ⑩.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi. Klik på OK, og gå til ①.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG. Tryk på OK.
- 11 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller TIFF. Tryk på OK.
- Brug opkaldstastaturet til at indtaste brugernavnet. Tryk på OK.
- Brug opkaldstastaturet til at indtaste adgangskoden. Tryk på OK.
- 4 LCD'et viser Forbind. Når forbindelsen til FTP-serveren er vellykket, vil maskinen starte scanningsprocessen.

#### Bemærk!

Hvis der opstår en timeout eller en anden fejl, skal du starte Scanning til FTP-processen igen fra begyndelsen ①. Hvis brugernavnet er indtastet forkert, vil LCD'en vise Bekræft Fejl, skal du starte processen igen fra begyndelsen ①.

# 11 Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCPmodeller)

# Fjerninstallation (For Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 eller nyere)

Fjerninstallationsprogrammet gør det muligt at konfigurere mange MFC-indstillinger fra et Macintosh<sup>®</sup> program. Når du har adgang til dette program, overføres indstillingerne i din maskine automatisk til din Macintosh<sup>®</sup> og vises på Macintosh<sup>®</sup> computerskærmen. Hvis du redigerer indstillingerne, kan du overføre dem direkte til maskinen.

# 🖉 Bemærk!

Ikonet Fjerninstallations' program findes i Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities. Hvis din maskine er tilsluttet via et netværk, er du nødt til at indtaste din adgangskode.



## ■ OK

Gør det muligt at starte indlæsning af data i maskinen og lukke programmet fjerninstallationsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og derefter klikke på **OK**.

#### Annullér

Gør det muligt at lukke fjerninstallationsprogrammet uden at indlæse data i maskinen.

## ■ Tilløj

Gør det muligt at indlæse data i maskinen uden at lukke fjerninstallationsprogrammet.

#### Print

Gør det muligt at udskrive de valgte elementer i maskinen. Du kan ikke udskrive data, før de er indlæst i maskinen. Klik på **Tilløj** for at indlæse de nye data i maskinen, og klik på **Print**.

#### Export

Gør det muligt at gemme de aktuelle konfigurationsindstillinger i en fil.
11. Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)

#### Import

Gør det muligt at læse indstillingerne fra en fil.



- Du kan bruge knapperne **Export** og **Import** til at gemme og bruge flere sæt indstillinger i maskinen.
- For at gemme en enkelt indstilling eller en gruppe af indstillinger, skal du fremhæve hver indstilling eller funktionsoverskrift (f.eks. for at vælge alle faxindstillingerne, skal du fremhæve Fax) fra indstillingslisten og derefter klikke på Export.

# Indeks

### В

BR-Script 3 mode	 112
Div Compt C mouo	 

#### С

ControlCenter	2
Macintosh <sup>®</sup>	
Windows <sup>®</sup> .	

#### D

#### Drivere Macintosh<sup>®</sup>

Macintosh®	
printer	
TWAIN	
Windows <sup>®</sup>	
printer	2
TWAIN	
WIA	

### Ε

EPSON FX-850 mode		2
-------------------	--	---

#### F

FAX(PC-FAX)	
Macintosh®	
afsendelse	
Windows <sup>®</sup>	91
adressebog	
afsendelse	91
faxstil	
forside	
gruppe	
modtagelse	
simpel stil	
Fjernindstilling	
Macintosh <sup>®</sup> (Mac OS <sup>®</sup> X)	
Windows <sup>®</sup>	

#### Ν

Netværks PC FAX	
Macintosh <sup>®</sup> (kun afsendelse)	127
Windows <sup>®</sup>	91
Netværksscanning	
Macintosh <sup>®</sup>	162
Windows <sup>®</sup>	77

#### Ρ

PaperPort <sup>®</sup> (Windows <sup>®</sup> )	
eksportere	55
importere	55
OCR	55
Presto! <sup>®</sup> PageManager <sup>®</sup>	142
Proprinter XL mode	7, 112

## S

Scanning	
Macintosh®	
i Macintosh <sup>®</sup>	
Netværk	
Opløsning	135
Presto! <sup>®</sup> PageManager <sup>®</sup>	
Scan-tast	138
Windows <sup>®</sup>	
i PC	
Netværk	77
Opløsning	40
ScanSoft <sup>®</sup> PaperPort <sup>®</sup>	
ScanSoft <sup>®</sup> PaperPort <sup>®</sup> OCR	55
Scan-tast	48, 80
TWAIN-kompatibel	34
WIA-kompatibel	43
Scanning til FTP	
Macintosh <sup>®</sup>	170
Windows <sup>®</sup>	85

## U

Udskrive	
Macintosh <sup>®</sup>	
Brother-driver	 118



Besøg os på Internettet http://www.brother.com

Dette produkt er kun godkendt til brug i det land, hvor det er købt. Lokale Brother-afdelinger eller deres forhandlere yder kun support til maskiner, der er købt i deres eget land.

DAN