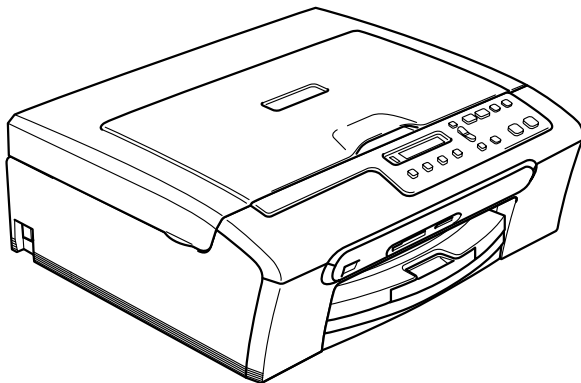


BRUKERMANUAL

DCP-130C



Hvis du har behov for å kontakte kundeservice

Vennligst fyll ut følgende informasjon for fremtidig referanse:

Modellnummer: DCP-130C

Serienummer: ¹ _____

Kjøpsdato: _____

Forhandler: _____

- ¹ Serienummeret står på baksiden av enheten. Ta vare på denne veiledningen sammen med kjøpskvitteringen, som et bevis på kjøpet, i tilfelle tyveri, brann eller garantiservice.

Registrer produktet ditt på nettet på adressen:

<http://www.brother.com/registration/>

Ved å registrere produktet ditt hos Brother, vil du bli registrert som den originale eieren av dette produktet. Registreringen hos Brother:

- kan fungere som en bekreftelse på kjøpsdatoen for ditt produkt, i tilfelle du mister kvitteringen; og
- kan hjelpe deg med et forsikringskrav hvis du mister produktet og tapet er dekket av forsikringen.

Erklæring vedrørende kompilering og utgivelse

Denne manualen er compilert og utgitt under overoppsyn av Brother Industries Ltd., og inneholder alle de nyeste produktbeskrivelser og spesifikasjoner.

Innholdet i denne manualen og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Brother forbeholder seg retten til å gjøre endringer uten varsel i spesifikasjonene og materialet heri, og skal ikke kunne holdes ansvarlig for eventuelle skader (inkludert følgeskader) som måtte oppstå på grunnlag av tillit til dette materialet, inkludert, men ikke begrenset til, typografiske og andre feil relatert til publikasjonen.

EC Konformitetserklæring i henhold til R & TTE-direktivet



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Copier Printer
Model Name : DCP-130C

are in conformity with provisions of the Directives applied : Low Voltage Directive 73/23/EEC (as amended by 93/68/EEC) and the Electromagnetic Compatibility Directive 89/336/EEC (as amended by 91/263/EEC and 92/31/EEC and 93/68/EEC).

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2000
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Year in which CE marking was first affixed : 2006

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 28th April, 2006

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda
Manager
Quality Management Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

Konformitetserklæring i henhold til R&TTE-direktivet

Produsent

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku
Nagoya 467-8561, Japan

Produksjonsanlegg

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded
Transportation Industrial Park,
Bao Lung Industrial Estate,
Longgang, Shenzhen, China

Brother erklærer herved at:

Produktbeskrivelse: : Kopimaskin Skriver

Modellnavn: : DCP-130C

er i henhold til kravene i direktivet som gjelder: Lavspenningsdirektiv 73/23/EEC (som endret i 93/68/EEC) og direktivet for elektromagnetisk kompatibilitet 89/336/EEC (som endret i 91/263/EEC, 92/31/EEC og 93/68/EEC).

Sikkerhet : EN60950-1:2001 +A11:2004

EMC : EN55022:1998 +A1:2000 +A2:2003 klasse B

EN55024:1998 +A1:2001 +A2:2003

EN61000-3-2:2000

EN61000-3-3:1995 +A1:2001

Første år CE-merking ble foretatt:: 2006

Utstedt av : Brother Industries, Ltd.

Dato : 28. april 2006

Sted : Nagoya, Japan

Innholdsfortegnelse

Avsnitt I Generelt

1 Generell informasjon

Bruke dokumentasjonen	2
Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen	2
Få tilgang til Programvarehåndboken	3
Vise dokumentasjonen	3
Kontrollpanel, oversikt	6
Varsellampe-indikeringer	7
Skrive ut rapporter	8

2 Legge i dokumenter og papir

Legge i dokumenter	9
Bruke skannerglassplaten	9
Skanneområde	10
Egnet papir og andre media som kan brukes	10
Anbefalt media	11
Håndtere og bruke vanlig media	11
Velge riktig media	12
Legge inn papir, konvolutter og andre media	14
Legg i papir og andre media	14
Legge inn konvolutter og postkort	15
Skrivbart område	18

Avsnitt II Kopi

3 Kopiere

Slik kopierer du	20
Lage én enkelt kopi	20
Lage flere kopier	20
Stanse kopiering	20
Kopialternativer	20
Endre kopieringshastighet og kvalitet	21
Forstørre og forminske kopierte bilder	21
Lage N i 1 kopier eller plakat (poster)	22
Juster lysstyrke, kontrast og Farge	23
Papiralternativer	24

Avsnitt III Direkte fotoutskrift

4 Skrive bilder fra minne kort

PhotoCapture Center™ bruk	28
Skrive ut fra minne kort uten PC.....	28
Skanne til et minnekort uten en datamaskin.....	28
Bruke PhotoCapture Center™ fra datamaskinen	28
Bruke minne kort	28
Minne kortmappestruktur.....	29
Slik skriver du ut fra et minne kort	30
Skrive miniatyrindeks.....	31
Skrive bilder	31
DPOF-utskrift.....	32
PhotoCapture Center™ skriverinnstillinger.....	33
Utskriftskvalitet	33
Papiralternativer	33
Juster lysstyrke, kontrast og Farge.....	34
Beskjæring.....	35
Utskrift uten kanter	36
Skann til kort	36
Endre bildekvaliteten	37
Endre Svart-hvitt Filformat.....	37
Endre farge Filformat.....	37
Forstå feilmeldingene	38

5 Skrive ut bilder fra kamera med PictBridge

Før du bruker PictBridge.....	39
Krav til PictBridge	39
Bruke PictBridge	39
Sette opp digitalkameraet.....	39
Skrive ut bilder	40
DPOF-utskrift.....	40
Forstå feilmeldingene	41

Avsnitt IV Programvare

6 Programvarefunksjoner

Avsnitt V Tillegg

A Sikkerhet og juridisk informasjon

Velge plassering	46
Sikker bruk av maskinen	47
Viktige sikkerhetsinstruksjoner	50
VIKTIG - for din sikkerhet	51
IT-strømforsyningssystem	51
EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419	52
Lovmessige begrensinger når det gjelder kopiering	52
Varemerker	53

B Feilsøking og regelmessig vedlikehold

Feilsøking	54
Hvis du har problemer med maskinen	54
Feilmeldinger	57
Endre språk på skjermen	60
Forbedre LCD-skjermens visning	60
Skriverstans eller papirstans	60
Rutinevedlikehold	62
Bytte blekkpatroner	62
Rengjøre maskinen utvendig	64
Rengjøre skanneren	65
Rengjøre maskinens skriverplate	65
Rengjøre valsen for papiropphenting	66
Rengjøre utskriftshode	66
Sjekke utskriftkvalitet	67
Kontrollere innrettingen av papiret	68
Sjekke blekkvolum	69
Maskininformasjon	69
Kontrollere serienummeret	69
Pakke og transportere maskinen	70

C Meny og funksjoner

Programmering i displayet	72
Menytabell	72
Menytaster	72
Menytabell	74

D Spesifikasjoner

Generelt.....	78
Utskriftsmedier.....	80
Kopi	81
PhotoCapture Center™	82
PictBridge	82
Skanner	83
Utskrift.....	84
Grensesnitt	85
Krav til datamaskin	86
Forbruksmateriell.....	87

E Ordliste

F Stikkordliste



Generelt

Generell informasjon	2
Legge i dokumenter og papir	9

Bruke dokumentasjonen

Takk for at du kjøpte en Brother-maskin! Du får mest ut av maskinen når du leser dokumentasjonen.

Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen

Følgende symboler og konvensjoner er brukt i dokumentasjonen.

Fet skrift Fet skrift angir spesifikke taster på maskinens kontrollpanel.

Kursiv Tekst i kursiv fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.

Courier
New Tekst i skrifttypen Courier New identifiserer meldinger i displayet på maskinen.



Advarsel-symbolen forteller deg hvilke forholdsregler du bør ta for å forhindre personskade.



Elfare-ikoner varsler deg om faren for elektrisk støt.



Varm overflate-ikoner advarer deg mot å berøre maskindeler som er varme.



Forsiktig-symbolen angir fremgangsmåter du må følge eller ting du må unngå å gjøre, for å hindre skade på maskinen eller andre gjenstander.



Merknader forteller hva du bør gjøre i en bestemt situasjon, eller gir tips om hvordan handlingen fungerer sammen med andre funksjoner.



Uegnet oppsett-ikoner varsler deg om utstyrsenheter og handlinger som ikke er kompatible med maskinen.

Få tilgang til Programvarehåndboken

Denne brukermanualen inneholder ikke all informasjon om maskinen, slik som hvordan du bruker de avanserte funksjonene til skriveren, skanneren og nettverket. Når du er klar til å få mer detaljert informasjon om disse funksjonene, ber vi deg om å lese den komplette Programvarehåndboken på CD-ROM-platen.

Vise dokumentasjonen

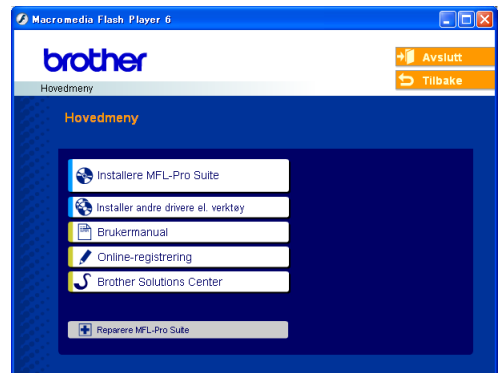
Vise dokumentasjonen (for Windows®)

For å vise dokumentasjonen, må du fra **Start**-menyen peke til **Brother**, **DCP-XXXX** (hvor XXXX er modellnummeret) fra programgruppen, og deretter klikke **Brukermanual**.

Hvis du ikke har installert programvaren, kan du finne dokumentasjonen ved å gjøre følgende:

- 1 Slå på datamaskinen. Sett inn den medfølgende Brother-platen inn i CD-stasjonen.
- 2 Hvis skjermbildet for modellnavn vises, klikker du det aktuelle modellnavnet.

- 3 Hvis skjermbildet for språk vises, klikker du ditt språk. CD-ROM-platens hovedmeny vises.



Merk

Hvis du ikke får frem dette vinduet, bruker du Windows® Utforsker til å kjøre programmet setup.exe i rotkatalogen på Brother-CD-en.

- 4 Klikk **Brukermanual** for å vise Programvarehåndboken i HTML-format.

Slik finner du skannerinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

Programvarehåndbok

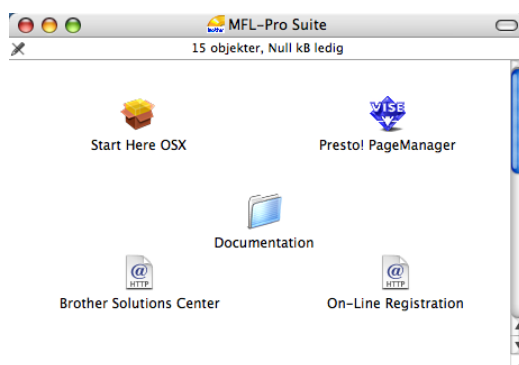
- **Skanning** (For Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og Windows® XP)
- **ControlCenter3** (For Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og Windows® XP)

PaperPort® SE med OCR brukermanual

- Instruksjoner om hvordan du skanner direkte fra ScanSoft® PaperPort®. Den komplette ScanSoft® PaperPort® SE med OCR brukermanualen kan hentes fram fra Hjelp-delen i ScanSoft® PaperPort® med OCR-programmet.

Vise dokumentasjonen (for Macintosh®)

- 1 Slå på Macintosh®-maskinen. Sett inn den medfølgende Brother-platen inn i CD-stasjonen. Følgende vindu vises:



- 2 Dobbeltklikk **Documentation**-ikonet.
- 3 Dobbeltklikk din språkmappe.
- 4 Dobbeltklikk på filen for å åpne Programvarehåndboken i HTML-format.
- 5 Klikk den dokumentasjonen du ønsker å lese.
 - **Programvarehåndbok:**
Programvarehåndboken i HTML-format

Slik finner du skannerinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter.
Du finner instruksjonene her:

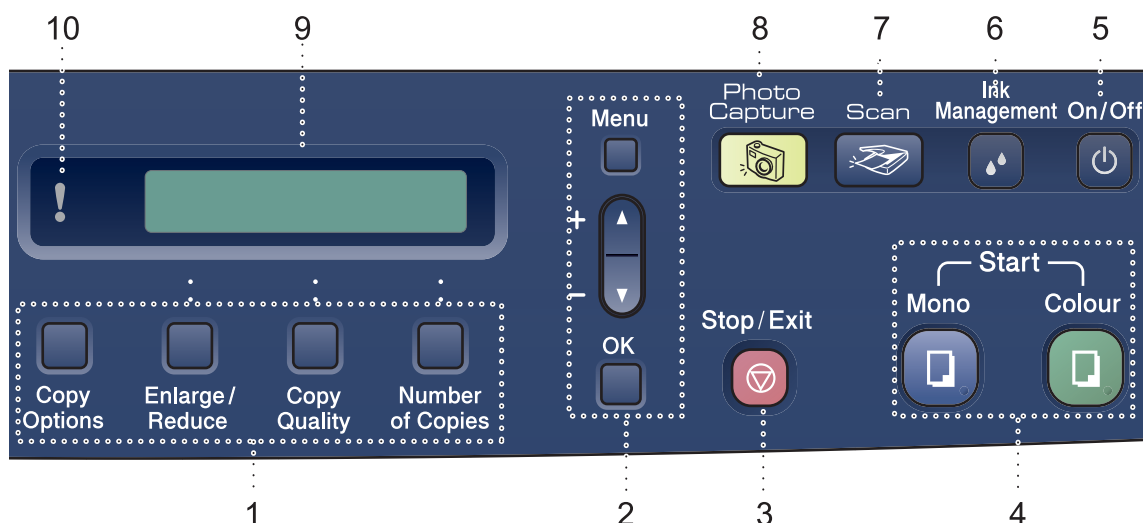
Programvarehåndbok

- *Skanning* (For Mac OS® X 10.2.4 eller høyere)
- *ControlCenter2* (For Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)

Presto!® PageManager® brukerveiledning

- Instruksjoner om hvordan du skanner direkte fra Presto!® PageManager®. Den komplette brukerhåndboken for Presto!® PageManager® brukerhåndbok finner du i hjelpeseksjonen av Presto!® PageManager® programmet.

Kontrollpanel, oversikt



1 Copy keys

Endrer midlertidig kopieringsinnstillingene i kopieringsmodus.

■ Copy Options

Du kan raskt og enkelt velge midlertidige innstillinger for kopiering.

■ Enlarge/Reduce

Brukes til å forstørre eller forminske kopier i henhold til det forholdet du velger.

■ Copy Quality

Brukes til å endre kopieringskvaliteten midlertidig.

■ Number of Copies

Brukes til å ta flere kopier.

2 Menytester:

■ Menu

Gir deg tilgang til hovedmenyen.

■ +▲ eller -▼

Trykk for å bla gjennom menyene og alternativene.

■ OK

Lar deg velge en innstilling.

3 Stop/Exit

Stopper en handling eller avslutter en meny.

4 Starttaster:

■ Mono Start

Brukes til å starte kopiering i svart-hvitt. Lar deg dessuten starte en skanneoperasjon (i farge eller svart-hvitt, avhengig av skanneinnstillingen i programmet ControlCenter).

■ Colour Start

Brukes til å starte kopiering i fullfarge. Lar deg dessuten starte en skanneoperasjon (i farge eller svart-hvitt, avhengig av skanneinnstillingen i programmet ControlCenter).

5 On/Off

Du kan slå maskinen på eller av.

Selv om du har slått maskinen av, rengjør den skrivehodet med jevne mellomrom for å opprettholde utskriftskvaliteten.

6 Ink Management

Brukes til å rengjøre skrivehodene, sjekke utskriftskvaliteten og kontrollere bleknivået.

7 Scan

Gir deg tilgang til skannemodus.

8 PhotoCapture

Gir deg tilgang til PhotoCapture Center™.

9 Display (LCD)

Meldinger i displayet hjelper deg å programmere og bruke maskinen.

10 Varsellampe

Lyser rødt når LCD-skjermen viser en feil eller en viktig statusmelding.

Varsellampe-indikeringer

Statusdioden (LED-Light Emitting Diode) er et lys som viser DCP statusen. Dioden viser maskinens status når den er i ventemodus.



Indikator	DCP-status	Beskrivelse
 Av	Driftsklar	DCP-enheten er klar til bruk.
 Rødt	Deksel åpent	Dekselet er åpent. Lukk dekkelet. (Se <i>Feilmeldinger</i> på side 57.)
	Tomt for blekk	Bytt ut blekkassetten med en ny. (Se <i>Bytte blekkpatroner</i> på side 62.)
	Papirfeil	Legg papir i skuffen/arkmaterialet eller fjern papir som har satt seg fast. Sjekk meldingen i displayet. (Se <i>Feilsøking og regelmessig vedlikehold</i> på side 54.)
	Andre meldinger	Sjekk meldingen i displayet. (Se <i>Feilsøking og regelmessig vedlikehold</i> på side 54.)

Skrive ut rapporter

Følgende rapporter er tilgjengelige:

■ **Hjelp**

En hjelpliste for hvordan du raskt kan programmere maskinen.

■ **Bruker valg**

Viser innstillingene.

Hvordan skrive ut en rapport

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
3. Skriv rapport.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge rapporten du vil ha.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Mono Start**.

Legge i dokumenter

Du kan kopiere og skanne fra skannerglassplaten.

Bruke skannerglassplaten

Du kan bruke skannerglassplaten til å kopiere eller skadde sider i en bok eller én side om gangen.

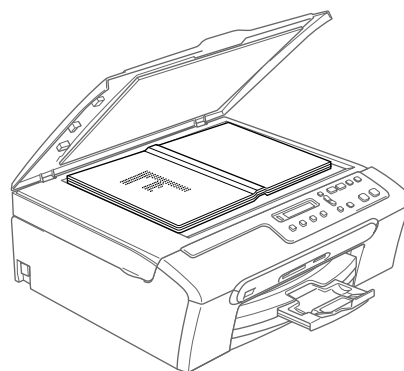
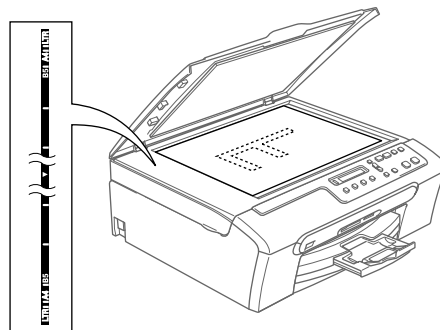
Støttede dokumentstørrelser

- Størrelse: Opp til A4 [215,9 til 297 mm (8,5 til 11,7".)]
- Vekt: Opptil 2 kg (4,4 pund)

Slik legger du i dokumenter

- 1 Åpne dokumentdekselet.

- 2 Bruk anleggskanten på venstre side som hjelp til å plassere dokumentet med forsiden ned midt på skannerglassplaten.



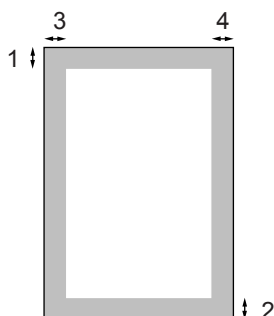
- 3 Lukk dokumentdekselet.

! FORSIKTIG

Hvis du skanner en bok eller et tykt dokument, må du IKKE slå dekselet hardt igjen eller trykke det ned.

Skanneområde

Skanneområdet avhenger av innstillingene i programmet du bruker. Illustrasjonene nedenfor viser områdene du ikke kan skanne på papirformatene Letter og A4.



Bruk	Dokument størrelse	Øverst (1) Nederst (2)	Venstre (3) Høyre (4)
Kopi	Letter	3 mm (0,12".)	3 mm (0,12".)
	A4	3 mm (0,12".)	3 mm (0,12".)
Skanne	Letter	3 mm (0,12".)	3 mm (0,12".)
	A4	3 mm (0,12".)	0 mm (00".)

Egnet papir og andre media som kan brukes

Utskriftskvaliteten kan påvirkes av typen papir du bruker i maskinen.

Du skal alltid stille inn papirtypen slik at den stemmer med papiret du har lagt i, for å få best mulig utskriftskvalitet med de innstillingene du har valgt.

Du kan bruke vanlig papir, blekkskriverpapir (bestrøket papir), glanset papir, transparenter eller konvolutter.

Vi anbefaler at du tester ulike typer papir før du kjøper inn store kvanta.

Du bør bruke Brother-papir for å få best mulig resultat.

- Når du skriver ut på blekkskriverpapir (bestrøket papir), transparenter eller fotopapir, må du passe på å velge riktig medium i kategorien '**Grunnleggende**' i skriverdriveren eller under papirtypeinnstillingen i menyen.
- Når du skriver ut på Brother fotopapir, skal du legge inn instruksjonsarket som leveres med fotopapir, i papirskuffen først, og deretter plasserer du fotopapiret på instruksjonsarket.
- Når du bruker transparenter eller fotopapir, må du umiddelbart fjerne hvert enkelt ark for å unngå flekker eller papirstopp.
- Unngå å ta på trykksverten på utskriften rett etter at den er skrevet ut. Overflaten er kanskje ikke tørket, og den kan smitte av på fingrene dine.

Anbefalt media

For best utskriftskvalitet anbefaler vi at du benytter Brother-papir. (Se tabellen under.)

Hvis Brother-papir ikke er tilgjengelig i ditt land, anbefaler vi at du tester forskjellige papirtyper før du går til anskaffelse av store kvanta.

Vi anbefaler at du benytter '3M Transparency Film' når du skriver ut på transparenter.

Brother-papir

Papirtype	Artikkel
A4 Normal	BP60PA
A4 Glanset foto	BP61GLA
A4 Inkjet (Matte)	BP60MA
10 x 15 cm Glanset	BP61GLP

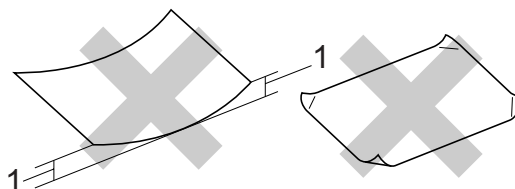
Håndtere og bruke vanlig media

- Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.
- Den bestrøkne siden av fotopapir er blank. Unngå å berøre den blanke (bestrøkne) siden. Legg i fotopapir med den blanke siden vendt ned.
- Ikke berør noen av sidene på transparenter fordi disse lett trekker til seg vann og svette, som kan forringe utskriftskvaliteten. Transparenter som er laget for laserskrivere/kopimaskiner, kan sette flekker på det neste dokumentet. Bruk bare transparenter som er anbefalt for blekkskrivere.

⊘ Feil oppsett

Følgende papirtyper må IKKE brukes:

- Skadet, krøllet eller skrukket papir eller papir med ujevn fasong



1 2 mm (0,08 tomme) eller lengre

- Papir som er svært blankt eller sterkt teksturert
- Papir som allerede er skrevet ut med en skriver
- Papir som ikke kan stables jevnt
- Papir som er laget med korte fibrer

Papirkapasitet i utgangspapirstøtten

Opptil 50 ark for A4-papir på 80 g/m² eller 20 pund for Letter.

- Transparenter eller fotopapir må tas ut av utgangspapirstøtten ett ark om gangen for å unngå flekker.

Velge riktig media

Papirtype og format for hver funksjon

Papirtype	Papirstørrelse		Bruk		
			Kopi	Photo Capture	Skriver
Enkeltark	Letter	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 in.)	Ja	Ja	Ja
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 tommer)	Ja	Ja	Ja
	Legal	216 × 356 mm (8 1/2 × 14 tommer)	Ja	–	Ja
	Executive	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 tommer)	–	–	Ja
	JIS B5	182 × 257 mm (7.2 × 10.1".)	–	–	Ja
	A5	148 × 210 mm (5.8 × 8.3".)	Ja	–	Ja
	A6	105 × 148 mm (4.1 × 5.8".)	–	–	Ja
Kort	Foto	10 × 15 cm (4 × 6".)	Ja	Ja	Ja
	Foto 2L	13 × 18 cm (5 × 7".)	–	Ja	Ja
	Indekskort	127 × 203 mm (5 × 8 tommer)	–	–	Ja
	Postkort 1	100 × 148 mm (3.9 × 5.8".)	–	–	Ja
	Postkort 2 (doble)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 tommer)	–	–	Ja
Konvolutter	C5 Konvolutt	162 × 229 mm (6,4 × 9 tommer)	–	–	Ja
	DL Konvolutt	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 tommer)	–	–	Ja
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 tommer)	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 tommer)	–	–	Ja
	JE4 Konvolutt	105 × 235 mm (4.1 × 9.3".)	–	–	Ja
Transparenter	Letter	216 × 279 mm (8 1/2 × 11".)	Ja	–	Ja
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 tommer)	Ja	–	Ja

Papirvekt, tykkelse og kapasitet

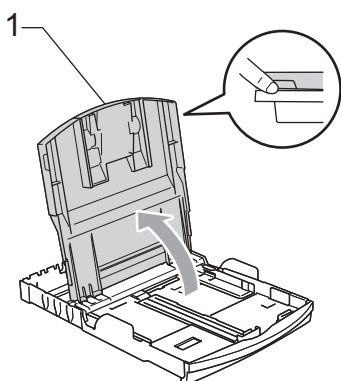
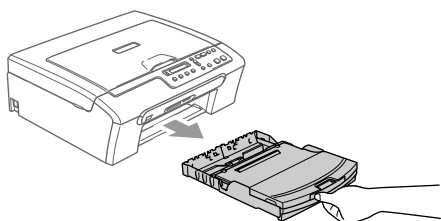
Papirtype		Vekt	Tykkelse	Antall ark
Enkeltark	Vanlig papir	64 til 120 g/m ² (17 til 32 lb)	0,08 til 0,15 mm (0,003 til 0,006 tomme)	100 ¹
	Blekkpapir	64 til 200 g/m ² (17 til 53 lb)	0,08 til 0,25 mm (0,003 til 0,01 tomme)	20
	Glanset papir	Opp til 220 g/m ² (Opp til 58 lb)	Opptil 0,25 mm (opptil 0,01 tomme)	20
Kort	Fotokort	Opp til 240 g/m ² (Opp til 64 lb)	Opptil 0,28 mm (opptil 0,01 tomme)	20
	Indekskort	Opp til 120 g/m ² (Opp til 32 lb)	Opptil 0,15 mm (opptil 0,006 tomme)	30
	Postkort	Opp til 200 g/m ² (Opp til 53 lb)	Opptil 0,23 mm (opptil 0,01 tomme)	30
Konvolutter		75 til 95 g/m ² (20 til 25 lb)	Opptil 0,52 mm (opptil 0,02 tomme)	10
Transparenter		–	–	10

¹ Opptil 50 ark i Legal-format 80 g/m² (20 lb).
Opptil 100 ark 80 g/m² (20 lb) papir.

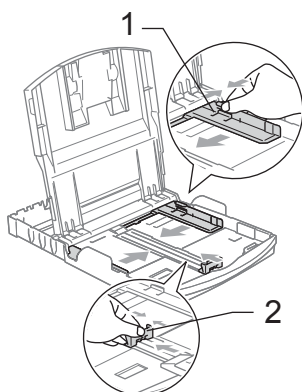
Legge inn papir, konvolutter og andre media

Legg i papir og andre media

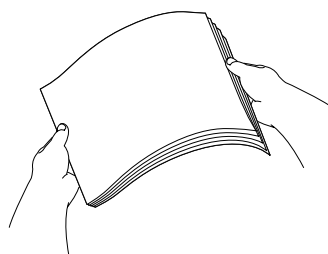
- 1 Trekk papirskuffen helt ut av maskinen. Hvis papirstøtteklaffen er åpen, lukker du den og løfter ut papirdekslet (1).



- 2 Trykk ned og dytt sidestøttene (1) og lengdestøttene (2) slik at de passer til papirstørrelsen.



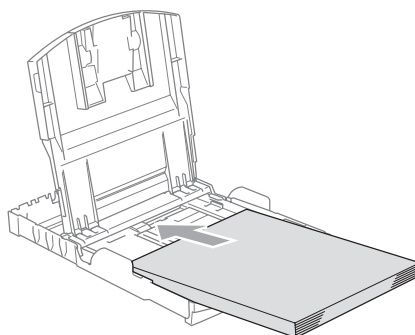
- 3 Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp og feilinnmating.



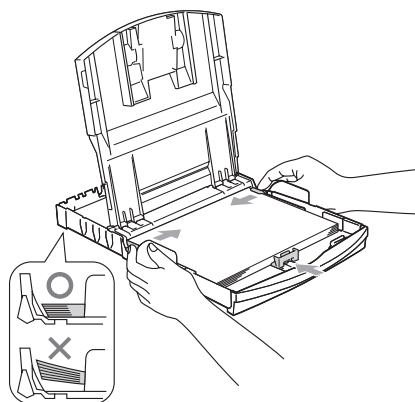
Merk

Du må alltid kontrollere at papiret ikke er krøllete.

- 4 Legg papiret forsiktig i papirskuffen med utskriftssiden ned og den øvre kanten først. Kontroller at papiret ligger flatt i papirskuffen.



- 5 Juster sideførerne forsiktig med begge hender og papirlengdeføreren slik at de passer til papiret. Sørg for at papirsideførerne berører sidene til papiret.

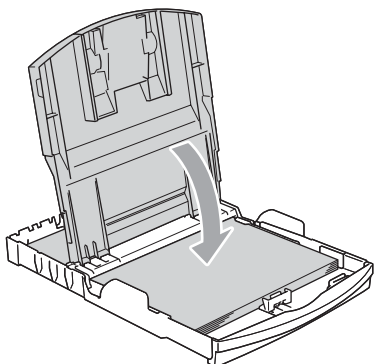


**Merk**

Vær forsiktig slik at du ikke skyver papiret for langt inn; det kan føre til at det løftes bak i skuffen og gir mateproblemer.

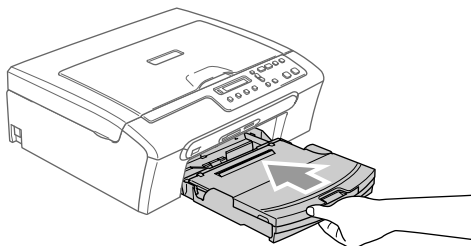
6

Lukk papirskuffen godt.



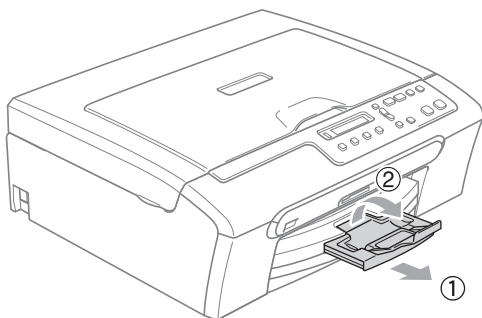
7

Trykk forsiktig papirskuffen godt tilbake i maskinen.



8

Mens du holder papirmagasinet på plass må du trekke ut papirstøtten (1) slik at den låser seg på plass, og deretter må du brette ut papirstøtteklaffen (2).

**Merk**

Ikke bruk papirstøtteklaffen for Legal-papir.

Legge inn konvolutter og postkort

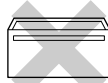
Legge i konvolutter

- Bruk konvolutter med vekt fra 75 til 95 g/m² (20 til 25 lb).
- For enkelte konvolutter må det angis marginstillinger i programmet. Husk å ta en testutskrift først.

**FORSIKTIG**

Ikke bruk noen av følgende konvolutttyper, da det vil gi innmatingsproblemer:

- som har en posete utforming.
- som er preget (har hevet skrift).
- som har binders eller stifter.
- som er forhåndstrykt på innsiden.

Lim**Dobbel klaff**

Enkelte ganger kan du oppleve papirmatningsproblemer som følge av tykkelse, format og formen på klaffen på konvoluttene du bruker.

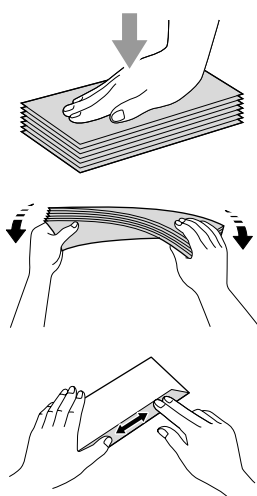
Hvordan legge i papir, konvolutter og postkort

- 1 Før du legger i konvolutter, må du trykke sammen hjørnene og sidene på konvoluttene eller postkortene slik at de ligger så flatt som mulig.

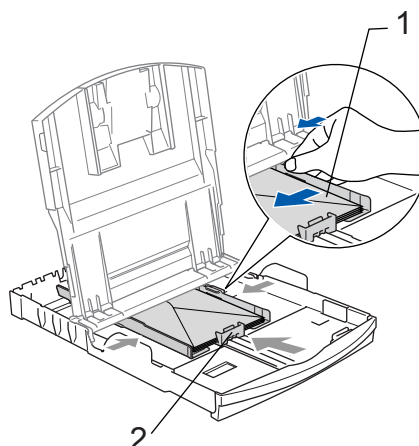


Merk

Hvis konvoluttene eller postkortene er 'doble', må du legge én konvolutt om gangen i papirskuffen.

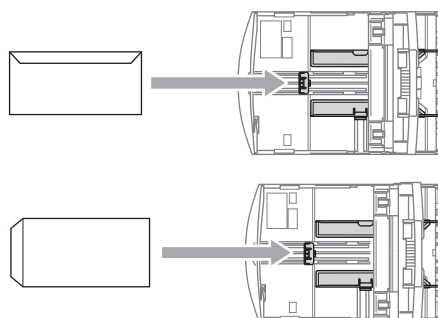


- 2 Legg konvoluttene eller postkortene inn i papirskuffen med adressesiden ned og den øvre kanten først (toppen av konvoluttene). skyv papirside- (1) og papirlengdeførerne (2) slik at de er tilpasset konvoluttene eller postkortene.



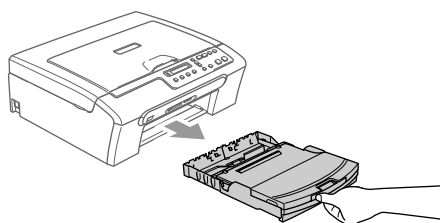
Hvis du har problemer når du skriver ut på konvolutter, forsøker du følgende:

- 1 Åpne konvoluttklaffen.
- 2 Forsikre deg om at den åpne klaffen enten er på siden av konvoluttene eller i bakkant av konvoluttene når du tar utskrift.
- 3 Juster størrelsen og marginen i programmet.



**Merk**

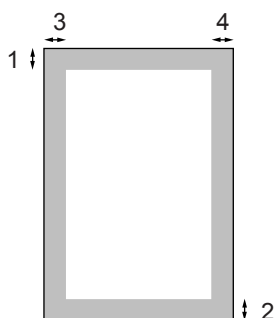
Når maskinen mater ut små ark på pairdekslet, er det ikke sikkert du får tak i dem. Forsikre deg om at utskriften er fullført, og trekk deretter ut skuffen helt av maskinen.



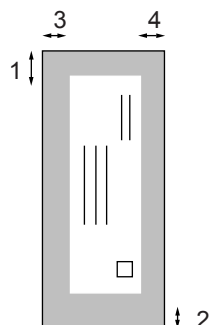
Skrivbart område

Utskriftsområdet avhenger av innstillingene i programmet du bruker. Illustrasjonene nedenfor viser hvilke områder på enkeltark og konvolutter det ikke kan skrives på. Maskinen kan bare skrive i de skraverte områdene når funksjonen Utskrift uten kanter er tilgjengelig og slått på.

Enkeltark



Konvolutter



	Øverst (1)	Nederst (2)	Venstre (3)	Høyre (4)
Enkeltark	3 mm (0,12 tomme)	3 mm (0,12 tomme)	3 mm (0,12 tomme)	3 mm (0,12 tomme)
Konvolutter	12 mm (0,47 tomme)	24 mm (0,95 tomme)	3 mm (0,12 tomme)	3 mm (0,12 tomme)



Merk

Funksjonen Uten kanter er ikke tilgjengelig for konvolutter.



Kopi

Kopiere

20

Slik kopierer du

Du kan bruke maskinen som en kopimaskin som kan lage opp til 99 kopier om gangen.

Lage én enkelt kopi

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Lage flere kopier

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk **Number of Copies** gjentatte ganger til antallet kopier som du ønsker vises (opp til 99).
Eller trykk ▲ eller ▼ for å redusere antall kopier.
- 3 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Stanse kopiering

Hvis du vil stanse kopieringen, trykker du **Stop/Exit**.

Kopialternativer

Hvis du raskt vil endre kopieringsinnstillingene midlertidig for neste kopi, bruker du kopitastene for midlertidige innstillinger. Du kan bruke ulike kombinasjoner.



Copy
Options



Enlarge/
Reduce



Copy
Quality



Number
of Copies

Maskinen går tilbake til standardinnstillingene 60 sekunder etter avsluttet kopiering.



Merk

Du kan lagre kopieringsinnstillingene du bruker oftest ved å stille dem som standard. Du finner instruksjoner for hvordan du gjør dette i avsnittet som omhandler den enkelte funksjonen.

Endre kopieringshastighet og kvalitet

Du kan velge mellom følgende innstillinger. Standardinnstillingen er **NORM**.

For å endre kvalitetsinnstillingen midlertidig, går du fram som beskrevet under:

Trykk Copy Quality  Copy Quality	NORM	Normal er anbefalt modus for vanlige utskrifter. Dette gir god kopikvalitet med tilstrekkelig kopieringshastighet.
	RASK	Rask kopiering og det laveste blekkforbruket. Brukes for å spare tid ved utskrift av dokumenter som skal korrekturleses, store dokumenter eller mange kopier.
	BEST	Bruk best-modusen når du skal kopiere detaljerte bilder som for eksempel fotografier. Dette er den høyeste oppløsningen og den laveste hastigheten.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk **Copy Quality** gjentatte ganger for å velge **NORM**, **RASK** eller **BEST**.
- 3 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

For å endre standardinnstillingen, må du følge instruksjonene nedenfor:

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge 1.Kopi.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge 3.Kvalitet.
Trykk **OK**.

- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **RASK**, **NORM** eller **BEST**.
Trykk **OK**.

- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Forstørre og forminske kopierte bilder

Du kan velge følgende forstørrelses- eller forminskningsforhold:

Definer 25-400% lar deg angi et forhold på mellom 25% til 400%.

Trykk Enlarge/Reduce	Definer 25-400%
 Enlarge/ Reduce	200%
	198% 10x15cm→A4
	186%10x15cm→LTR
	142% A5→A4
	104% EXE→LTR
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	83%
	78%
	69% A4→A5
	50%

For å forstørre eller forminske neste kopi, må du følge instruksjonene nedenfor:

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk **Enlarge/Reduce**.

3 Velg ett av følgende alternativer:

- Bruk ▲ eller ▼ for å velge forstørrelses- eller forminskningsforholdet. Trykk **OK**.
- Bruk ▲ eller ▼ til å velge Definer 25–400%. Trykk **OK**. Trykk ▲ eller ▼ gjentatte ganger for å legge inn et forstørrelses- eller forminskningsforhold fra 25% til 400%. Trykk **OK**.

4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.



Merk

Spesielle kopieringsalternativer 2 i 1 (S), 2 i 1 (L), 4 i 1 (S), 4 i 1 (L) eller Poster er *ikke* tilgjengelig med **Enlarge/Reduce**.

Lage N i 1 kopier eller plakat (poster)

Du kan redusere antall kopier ved å bruke N i 1 kopifunksjonen. Du kan kopiere to eller fire sider på én side. På denne måten sparer du papir.

Du kan dessuten lage plakater. Når du bruker plakatfunksjonen, deler maskinen dokumentet inn i deler, og deretter forstørrer den delene slik at du kan sette dem sammen til en plakat.

Viktig

- Pass på at papirformatet står på A4.
- Du kan ikke bruke innstillingen Forstørrelse/Forminsking med N i 1 og plakatfunksjoner.
- N i 1 fargekopi er ikke tilgjengelig.
- (S) betyr stående, og (L) betyr liggende.
- Du kan bare lage en plakat kopi om gangen.

Trykk Copy Options	Av (1 I 1)
	2 i 1 (S)
Copy Options	2 i 1 (L)
og deretter ▲ eller ▼ for å velge Side oppsett	4 i 1 (S)
	4 i 1 (L)
	Plakat (3 x 3)

1 Legg i dokumentet.

2 Trykk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for å velge Side oppsett. Trykk **OK**.

3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2 i 1 (S), 2 i 1 (L), 4 i 1 (S), 4 i 1 (L), Plakat (3 x 3) eller Av (1 I 1). Trykk **OK**.

4 Trykk **Mono Start** for å skanne dokumentet. Du kan også trykke **Colour Start** hvis du bruker plakatutskrift.

5 Etter at maskinen har skannet siden, trykker du ▲ (Ja) for å skanne neste side.

Neste Side?

▲ Ja ▼ Nei

6 Legg neste side på skannerglassplaten. Trykk **OK**.

Gjenta trinn 5 og 6 for hver side med det aktuelle sideoppsettet.

Sett Neste Side

Trykk så OK

7 Når alle sidene i dokumentet er skannet, trykker du ▼ (Nei) for å fullføre.



Merk

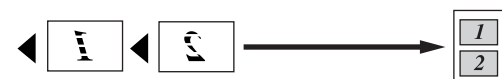
Hvis et fotopapir er valgt som pairtypeinnstilling for N i 1 kopier, skrives bildene som om det var valgt vanlig papir.

Legg dokumentet med forsiden ned i retningen som er vist nedenfor:

■ 2 i 1 (S)



■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (S)



■ 4 i 1 (L)



■ Plakat (3×3)

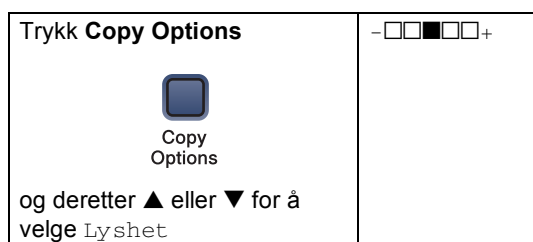
Du kan lage en kopi i plakatstørrelse av et fotografi.



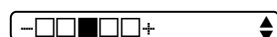
Juster lysstyrke, kontrast og Farge

Lyshet

For å endre lysstyrkeinnstillingen midlertidig, går du fram som beskrevet under:



- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for å velge *Lyshet*. Trykk **OK**.



- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å gjøre kopien mørkere eller lysere. Trykk **OK**.

- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

For å endre standardinnstillingen, må du følge instruksjonene nedenfor:

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 1. *Kopi*. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 4. *Lyshet*. Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å gjøre kopien mørkere eller lysere. Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Kontrast

Du kan endre kontrasten for å få et bilde til å se skarpere og mer livaktig ut.

Du kan endre kontrasten med standardinnstillingen.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 1. *Kopi*. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 5. *Kontrast*. Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å øke eller redusere kontrasten. Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Farge metningsgrad

Du kan endre fargens metningsgrad med standardinnstillingen.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 1.Kopi. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 6.Juster farge. Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 1.Rød, 2.Grønn eller 3.Blå. Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å endre farge metningen. Trykk **OK**.
- 6 Velg ett av følgende alternativer:
 - Gå tilbake til trinn 4 for å velge neste farge.
 - Trykk **Stop/Exit**.

Papiralternativer

Papirtype

Hvis du kopierer på spesielt papir må du huske å velge hvilken papirtype du benytter slik at du oppnår den beste utskriftskvaliteten.

Trykk Copy Options  Copy Options og deretter ▲ eller ▼ for å velge Papirtype	Vanlig papir
	Blk.skr.papir
	Brother foto
	Annet foto
	Transparent

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for å velge Papirtype. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge papirtypen du bruker. Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
For å endre standardinnstillingen, må du følge instruksjonene nedenfor:
 - 1 Trykk **Menu**.
 - 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 1.Kopi. Trykk **OK**.
 - 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 1.Papirtype. Trykk **OK**.
 - 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Vanlig papir, Blk.skr.papir, Brother foto, Annet foto eller Transp. Trykk **OK**.
 - 5 Trykk **Stop/Exit**.

Papirformat

Hvis du kopierer på annet enn A4-papir, må du endre innstillingen for papirstørrelse. Du kan kopiere på Letter-, A4-, A5-papir eller på fotokort (10×15cm).

Trykk Copy Options  Copy Options og deretter ▲ eller ▼ for å velge Papirstørrelse	Letter
	Legal
	A4
	A5
	10 (B) x 15 (H) cm

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for å velge **Papirstørrelse**. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge papirtypen du bruker. Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

For å endre standardinnstillingen, må du følge instruksjonene nedenfor:

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 1.Kopi. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2.Papirstørrelse. Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge den papirstørrelsen du bruker Letter, Legal, A4, A5 eller 10 x 15cm. Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.



Direkte fotoutskrift

Skrive bilder fra minne kort	28
Skrive ut bilder fra kamera med PictBridge	39

PhotoCapture Center™ bruk

Skrive ut fra minne kort uten PC

Du kan skrive ut fotografier direkte fra det digitale kameramediet, selv om maskinen ikke er koblet til datamaskinen. (Se *Slik skriver du ut fra et minne kort* på side 30.)

Skanne til et minne kort uten en datamaskin

Du kan skanne dokumentene og lagre dem direkte på et minne kort. Se *Skann til kort* på side 36.

Bruke PhotoCapture Center™ fra datamaskinen

Du kan få tilgang til minne kortet som sitter i mediastasjonen (sporet) på maskinen fra Pcen din.

(Se *PhotoCapture Center™* for Windows® eller *PhotoCapture Center™* for Macintosh® i Programvarehåndboken på CD-platen.)

Bruke minne kort

Brother-maskinen har fem mediastasjoner (spor) til bruk med populære, digitale kameramedier: CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™.



CompactFlash®



Memory Stick®

Memory Stick Pro™



SecureDigital™

MultiMediaCard™

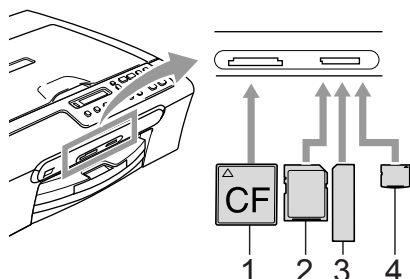


xD-Picture Card™

- miniSD™ kan benyttes med miniSD™ adapter.
- Memory Stick Duo™ kan brukes med Memory Stick Duo™-adapter.
- Memory Stick Pro Duo™ kan brukes med Memory Stick Pro Duo™-adapter.
- Adaptere følger ikke med maskinen. Kontakt en tredjepartforhandler for adaptere.

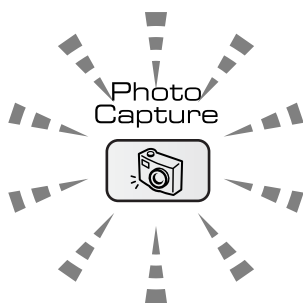
Med funksjonen PhotoCapture Center™ kan du skrive ut digitale fotografier fra et digitalt kamera, med høy oppløsning som gir utskrift med fotokvalitet.

Sett kortet godt inn i det riktige sporet.



- 1 **CompactFlash®**
- 2 **SecureDigital™, MultiMediaCard™**
- 3 **Memory Stick®, Memory Stick Pro™**
- 4 **xD-Picture Card™**

PhotoCapture-tasten vil lyse for å vise status til minne-kortet. Det kan være på, av eller blinke.



■ On

Et minne kort er riktig satt inn.

■ Off

Intet minne kort er satt inn, eller det er satt inn feil.

■ Blinker

Minne kortet som er leses, eller det skrives til det.

! FORSIKTIG

Du må IKKE trekke ut strømledningen eller ta ut minne kortet fra mediestasjonen (kortsporet) mens maskinen leser fra eller skriver til kortet (**PhotoCapture**-tasten blinker). **Det vil føre til at du mister dataene eller skader kortet.**

Maskinen kan bare lese ett minne kort om gangen, så ikke sett inn flere kort i sporet.

Minne kortmappestruktur

Maskinen er utviklet for å være kompatibel med moderne digitale kamerabildefiler og minne kort. Du bør imidlertid lese punktene nedenfor for å unngå feil:

- DPOF-filen på minne kortet må være i et gyldig format. (Se *DPOF-utskrift* på side 32.)
- Bildefilen må være av filtypen JPG (andre bildefilformater, som JPEG, TIF, GIF osv., blir ikke gjenkjent).
- PhotoCapture Center™-utskrift må ikke utføres samtidig med PhotoCapture Center™-funksjoner ved bruk av datamaskinen. (Samtidig bruk er ikke tilgjengelig.)
- IBM Microdrive™ er ikke kompatibel med maskinen.
- Maskinen kan lese opptil 999 filer i et minne kort.
- CompactFlash® Type II støttes ikke.
- Dette produktet støtter xD-Picture Card™ type M™ type H (Høy kapasitet).

Vær oppmerksom på følgende:

- Når du skriver ut INDEKSEN eller BILDET, skriver PhotoCapture Center™ ut alle gyldige bilder, selv om ett eller flere bilder er blitt ødelagt. Du kan få skrevet ut en del av det ødelagte bildet.
- Maskinen er utviklet for å lese minne kort som er formatert av et digitalt kamera.

Når et digitalt kamera formaterer et minne kort, opprettes det en egen mappe som bildedata kopieres til. Hvis du har behov for å endre bildedataene som er lagret på et minne kort fra datamaskinen, anbefaler vi at du ikke endrer mappestrukturen som ble opprettet av det digitale kameraet. Når du lagrer nye eller endrede bildefiler på minne kortet, anbefaler vi også at du bruker den samme mappen som det digitale kameraet bruker. Hvis dataene ikke lagres i samme mappe, er det ikke sikkert at maskinen vil være i stand til å lese filen eller skrive ut bildet.

Slik skriver du ut fra et minne kort

Før du skriver ut et bilde må du først skrive ut en miniatyrindeks over bildene du vil skrive ut. Følg instruksjonene under for å starte direkte utskrift fra minne kortet:

- 1 Kontroller at minne kortet er satt inn i riktig kortspor. Displayet viser følgende spørsmål:

C.Flash Aktiv

Trykk på tasten
- 2 Trykk **PhotoCapture**. DPOF-utskrift, se *DPOF-utskrift* på side 32.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Skriv ut indeks*, og trykk deretter **OK**.
- 4 Trykk **Colour Start** for å starte utskriften av indeksarket. Noter deg bildenummeret du vil skrive ut. Se *Skrive miniatyrindeks* på side 31.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Skriv ut bilder i ③* for å skrive ut bilder, og trykk deretter **OK**. Se *Skrive bilder* på side 31.
- 6 Tast inn bildenummer og trykk **OK**.
- 7 Trykk **Colour Start** for å starte utskriften.

Skrive miniatyrindeks

PhotoCapture Center™ gir hvert bilde et nummer. Det gjenkjenner ikke noen andre numre eller filnavn som digitalkameraet eller PC-en har brukt til å identifisere bildene.

Når du skriver ut en side med miniatyrbilder, vil denne vise alle bildene på minne kortet med tilhørende nummer. Det er mulig å skrive ut deler av ødelagte bilder.



- 1 Kontroller at minne kortet er satt inn i riktig kortspor.

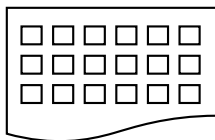
Trykk  (**PhotoCapture**).

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skriv ut indeks.
Trykk **OK**.

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 6 Bilder/Linjer eller 5 Bilder/Linjer.
Trykk **OK**.



5 Bilder/Linjer



6 Bilder/Linjer

Utskriftstiden for 5 Bilder/5Linjer vil være lengre enn for 6 Bilder/Linjer, men kvaliteten er bedre.

- 4 Trykk **Colour Start** for å skrive ut.

Skrive bilder

Før du kan skrive ut et enkeltbilde, må du vite hvilket nummer det har.

- 1 Kontroller at minne kortet er satt inn i riktig kortspor.

- 2 Skriv ut indeksen først. (Se *Skrive miniatyrindeks* på side 31.)

Trykk  (**PhotoCapture**).

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skriv ut bilder. Trykk **OK**.



Merk

Hvis minne kortet inneholder gyldig DPOF-informasjon, viser displayet DPOF print:Ja, se *DPOF-utskrift* på side 32.

- 4 Trykk ▲ gjentatte ganger for å legge inn bildenummeret du ønsker å skrive ut fra indekssiden (miniatyrer).
Trykk **OK**.

No.: 1, 3, 6



Merk

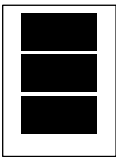
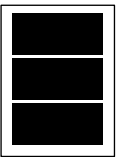
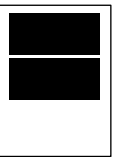
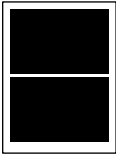
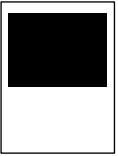
- Trykk på ▼ for å redusere bildenummeret.
- Du kan taste inn alle nummerene etterhverandre ved å bruke **Copy Options**-tasten for å legge inn en bindestrek. (Tast f-eks. imm 1, **Copy Options**, 5 for å skrive ut bilde nr. 1 til og med 5).

- 5 Etter at du har valgt bildene du ønsker å skrive ut, trykker du **OK** for å velge innstillingene.
Hvis du er ferdig med å velge innstillinger, trykker du **Colour Start**.

- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å velge den papirtypen du bruker (Vanlig papir, Blk.skr.papir, Brother foto eller Annet foto).
Trykk **OK**.

- 7 Trykk ▲ eller ▼ for å velge den papirstørrelsen du bruker Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm.
 - Hvis du har valgt Letter eller A4, går du til 8.
 - Hvis du har valgt en annen størrelse, går du til 9.
 - Tast **Colour Start** hvis du er ferdig med å velge innstillinger.
- 8 Trykk ▲ eller ▼ for å velge utskriftsstørrelse (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm, 20x15cm eller Maks. størrelse). Trykk **OK**.
- 9 Velg ett av følgende alternativer:
 - For å velge antall kopier går du til 10.
 - Tast **Colour Start** hvis du er ferdig med å velge innstillinger.
- 10 Trykk ▲ eller ▼ for å legge inn ønsket antall kopier. Trykk **OK**.
- 11 Trykk **Colour Start** for å skrive ut.

Utskriftsposisjonene når du bruker A4 er vist under.

1 10x8cm	2 13x9cm	3 15x10cm
		
4 18x13cm	5 20x15cm	6 Maks. størrelse
		

DPOF-utskrift

DPOF er et akronym for Digital Print Order Format.

Store produsenter av digitale kameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. og Sony Corporation) skapte denne standarden for å gjøre det enklere å skrive ut bilder fra et digitalt kamera.

Hvis det digitale kameraet støtter DPOF-utskrift, vil du i displayet på det digitale kameraet kunne velge hvilke bilder og hvor mange kopier du vil skrive ut.

Når minne kortet (CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™ MultiMediaCard™ eller xD-Picture Card™) med DPOF-informasjon settes i maskinen, er det enklere å skrive ut valgt bilde.

For å skrive ut direkte fra et minne kort med DPOF-informasjon, følger du fremgangsmåten under:

- 1 Sett minne kortet godt inn i kortsporet.

C.Flash Aktiv
- Trykk  (**PhotoCapture**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skriv ut bilder. Trykk **OK**.
- 3 Hvis det er en DPOF-fil på kortet, vises følgende i displayet:

DPOF print:Ja
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge DPOF print:Ja. Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge den papirtypen du bruker (Vanlig papir, Blk.skr.papir, Brother foto eller Annet foto). Trykk **OK**.

- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å velge den papirstørrelsen du bruker Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm.
 - Hvis du har valgt Letter eller A4, går du til 7.
 - Hvis du har valgt en annen størrelse, går du til 8.
 - Tast **Colour Start** hvis du er ferdig med å velge innstillinger.
- 7 Trykk ▲ eller ▼ for å velge utskriftsstørrelse (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm, 20x15cm eller Maks. størrelse). Trykk **OK**.
- 8 Trykk **Colour Start** for å skrive ut.

PhotoCapture Center™ skriverinnstillinger

Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.

Utskriftskvalitet

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2. Bildeuthenting. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 1. Utskr. kvalitet. Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Norm eller Foto. Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Papiralternativer

Papirtype

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2. Bildeuthenting. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2. Papirtype. Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Vanlig papir, Blk.skr.papir, Brother foto eller Annet foto. Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Papirstørrelse

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2. *Bildeuthenting*. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 3. *Papirstørrelse*. Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge den papirstørrelsen du bruker *Letter*, A4, 10x15cm eller 13x18cm. Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Papirstørrelse

Denne innstillingen er bare tilgjengelig når du velger *Letter* eller A4 i innstillingene for papirstørrelse.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2. *Bildeuthenting*. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 4. *Utskr. str.* Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge den papirstørrelsen du bruker 10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm, 20x15cm eller *Maks. størrelse*. Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Juster lysstyrke, kontrast og Farge

Lysstyrke

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2. *Bildeuthenting*. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 5. *Lyshet*. Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å gjøre kopien mørkere eller lysere. Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Kontrast

Du kan velge kontrastinnstilling. Mer kontrast får et bilde til å se skarpere og mer livaktig ut.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2. *Bildeuthenting*. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 6. *Kontrast*. Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å øke eller redusere kontrasten. Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Farge Forbedring

Du kan aktivere funksjonen for farge forbedringer hvis du vil skrive ut mer livaktige bilder. Det vil ta lengre tid å skrive ut.

- 1 Trykk **Menu**.

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2. Bildeuthenting. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 7. Forsterking. Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På (eller Av). Trykk **OK**.
 - Hvis du velger Av må du gå til 7.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 1. Hvit balanse, 2. Skarphet eller 3. Fargetetthet. Trykk **OK**.
- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å justere innstillingsnivået. Trykk **OK**.
- 7 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

• Hvitbalanse

Denne innstillingen justerer nyansen i de hvite områdene i et bilde. Belysning, kamerainnstillinger og annet påvirker gjengivelsen av hvitt. De hvite områdene i et bilde kan virke svakt rosa, svakt gule eller være preget av en annen farge. Ved å bruke denne justeringen kan du korrigere denne effekten og gjøre de hvite områdene helt hvite igjen.

• Skarphet

Denne innstillingen forbedrer detaljene i et bilde, og den tilsvarer finjusteringen av fokus på et kamera. Hvis bildet ikke er riktig fokusert og du ikke kan se de små detaljene i det, bør du justere skarpheten.

• Farge tetthet

Denne innstillingen justerer den totale mengden farge i bildet. Du kan øke eller redusere fargemengden i bildet for å forbedre et utvasket eller blekt bilde.

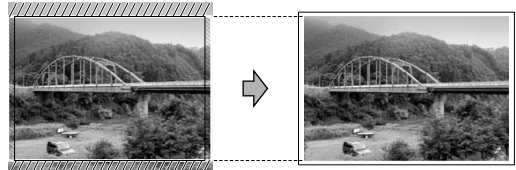
Beskjæring

Hvis et fotografi er for langt eller for bredt til å få plass i det tilgjengelige området på det valgte oppsettet, vil en del av bildet automatisk bli beskåret.

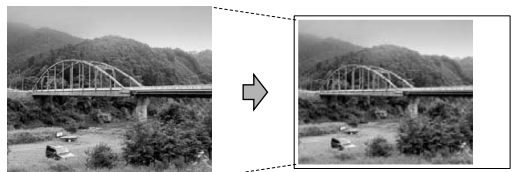
Standardinnstillingen er På. Hvis du vil skrive ut hele bildet, setter du denne innstillingen til Av.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2. Bildeuthenting. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 8. Beskjæring. Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Av (eller På). Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Beskjæring: På



Beskjæring: Av



Utskrift uten kanter

Denne funksjonen utvider utskriftsområdet til kantene på papiret. Det tar litt lengre tid å skrive ut.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2. *Bildeuthenting*. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 9. *Uten kanter*. Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Av* (eller *På*). Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Skann til kort

Du kan skanne dokumenter i svart-hvitt og i farger til et minne kort. Dokumenter i svart-hvitt vil bli lagret i filformatene PDF (*.pdf) eller TIFF (*.tif). Fargedokumenter kan lagres i filformatene PDF (*.PDF) eller JPEG (*.JPG). Standardinnstillingen er Farge 150 dpi, og standard filformat er PDF. Maskinen oppretter automatisk filnavn basert på gjeldende dato. (For flere opplysninger, se Hurtigstartguide.) Det femte bildet som ble skannet 1. juli 2006, vil for eksempel få tilnavnet 01070506.pdf. Du kan endre farge og kvalitet.

Kvalitet	Mulige filformater
Farge 150 dpi	JPEG / PDF
Farge 300 dpi	JPEG / PDF
Farge 600 dpi	JPEG / PDF
S/H 200x100 dpi	TIFF / PDF
S/H 200 dpi	TIFF / PDF

- 1 Sett inn et CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™ i maskinen.



ADVARSEL

Ikke ta ut minne kortet mens **PhotoCapture** blinker. Det kan skade kortet eller dataene som er lagret på det.

- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk  (**Scan**).
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Scan til kort*, velg ett av alternativene nedenfor:
 - Vil du endre kvaliteten må du trykke **OK** og gå til trinn 5.
 - Hvis du vil starte skanningen, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.

- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge kvalitet, velg ett av alternativene nedenfor:
 - Vil du endre filtypen, går du til trinn 6.
 - Hvis du vil starte skanningen, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å velge ønsket filtype. Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Endre bildekvaliteten

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2.Bildeuthenting. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 0.Scan til kort. Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 1.Kvalitet. Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge S/H 200x100 dpi, S/H 200 dpi, Farge 150 dpi, Farge 300 dpi eller Farge 600 dpi. Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Endre Svart-hvitt Filformat

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2.Bildeuthenting. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 0.Scan til kort. Trykk **OK**.

- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2.S&H Filtype. Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge TIFF eller PDF. Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Endre farge Filformat

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2.Bildeuthenting. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 0.Scan til kort. Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 3.Farge Filtype. Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge JPEG eller PDF. Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Forstå feilmeldingene

Når du er blitt kjent med de typer feil som kan oppstå under bruk av PhotoCapture Center™, kan du enkelt identifisere og feilsøke eventuelle problemer.

■ Feil media

Denne meldingen vises hvis du setter inn et minne kort som enten er ødelagt eller uformatert, eller hvis det er oppstått et problem med mediestasjonen.

Feilmeldingen forsvinner når du tar ut minne kortet.

■ Ingen fil

Denne meldingen vises hvis du prøver å få tilgang til minne kortet i stasjonen (sporet) og kortet ikke inneholder noen JPG-fil.

■ Minnet er fullt

Denne meldingen vises hvis du arbeider med bilder som er for store for maskinens minne.

Skrive ut bilder fra kamera med PictBridge



Din Brother-maskin støtter PictBridge-standarden, slik at du kan koble til og skrive ut bilder fra alle PictBridge-kompatible kameraer.

Før du bruker PictBridge

Krav til PictBridge

For å unngå feil, må du huske dette:

- Maskinen og det digitale kameraet må kobles til med egnet USB-kabel.
- Bildefilen må være av filtypen JPG (andre bildefilformater, som JPEG, TIF, GIF osv., blir ikke gjenkjent).
- PhotoCapture Center™ er ikke tilgjengelig når du bruker PictBridge-funksjonen.

Bruke PictBridge

Sette opp digitalkameraet

Forsikre deg om at kameraet er i PictBridge-modus. Noen av innstillingene nedenfor trenger ikke å være tilstede på ditt PictBridge-kompatible kamera.

Menyutvalg kamera	Alternativer
Papirstørrelse	Letter, A4, 10x15cm, Skriverinnstillinger (Standardinnstilling) ²
Papirtype	Vanlig papir, glanset papir, blekkskriverpapir, Skriverinnstillingene (Standardinnstilling) ²
Layout	Uten kanter: På, Uten kanter: Av, Skriverinnstillingene (Standardinnstilling) ²
DPOF-innstillingen ¹	-
Utskriftskvalitet	Normal, fin, Skriverinnstillingene (Standardinnstilling) ²
Fargeforbedringer	På, av, Skriverinnstillingene (Standardinnstilling) ²

¹ Se *DPOF-utskrift* for mer informasjon.

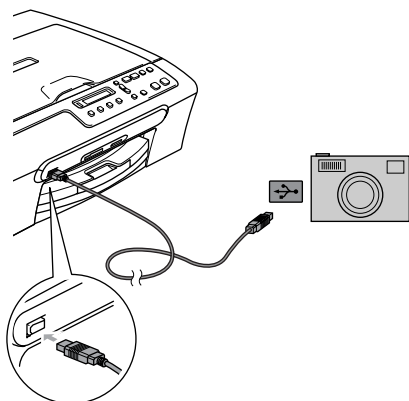
² Hvis kameraet ditt er satt opp til å bruke Skriverinnstillingen(Standardinnstilling), vil maskinen skrive ut bildene dine med innstillingene nedenfor.

Oppsett	Alternativer
Papirstørrelse	10x15cm
Papirtype	Glanset papir
Layout	Uten kanter: På
Utskriftskvalitet	Fin
Fargeforbedringer	Av

Se i dokumentasjonen til kameraet for mer informasjon om hvordan du endrer PictBridge-innstillingene.

Skrive ut bilder

- 1 Påse at kameraet er slått på. Sett kameraets USB-ledning inn i maskinens PictBridge-port.



1 PictBridge-port



Merk

Ta minne kort ut av maskinen før du kobler til digitalkameraet.

- 2 Slå på kameraet.
Når maskinen har gjenkjent kameraet, viser displayet følgende melding:

Kamera tilkoblet

Når maskinen begynner å skrive ut et bilde, viser displayet *Skriver*.



ADVARSEL

For å unngå at maskinen ødelegges, må du ikke koble til andre enheter enn et PictBridge-kompatibelt kamera til PictBridge-porten.

DPOF-utskrift

DPOF er et akronym for Digital Print Order Format.

Store produsenter av digitale kameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. og Sony Corporation) skapte denne standarden for å gjøre det enklere å skrive ut bilder fra et digitalt kamera.

Hvis det digitale kameraet støtter DPOF-utskrift, vil du i displayet på det digitale kameraet kunne velge hvilke bilder og hvor mange kopier du vil skrive ut.

Forstå feilmeldingene

Når du er blitt kjent med de typer feil som kan oppstå under bruk av PictBridge, kan du enkelt identifisere og feilsøke eventuelle problemer.

■ Minnet er fullt

Denne meldingen vises hvis du arbeider med bilder som er for store for maskinens minne.

■ Feil USB-enhet

Denne meldingen vises hvis du kobler til et ikke-PictBridge-kompatibelt eller ødelagt enhet til PictBridge-porten. For å slette feilen må du trekke ut ledningen fra PictBridge-porten og deretter trykke på **On/Off** for å slå maskinen av og på.

For mer informasjon, ser du i *Feilmeldinger* på side 57.



Programvare

Programvarefunksjoner

44

6

Programvarefunksjoner

Brukerveiledningen på CD-ROM-platen inkluderer veiledningen for programvarefunksjoner som er tilgjengelig når du kobler maskinen til en datamaskin (for eksempel for skanning og utskrift). Veiledningen inneholder koblinger som tar deg direkte til respektive avsnitt.

Du finner informasjon om disse funksjonene:

- Utskrift
- Skanning
- ControlCenter3 (for Windows®)
- ControlCenter2 (for Macintosh®)
- PhotoCapture Center™

Slik leser du brukermanualen i HTML-format

Dette er en hurtigreferanse for hvordan du bruker brukermanualen i HTML-format.

(For Windows®)



Merk

Hvis du ikke har installert programmet, ser du i *Vise dokumentasjonen* på side 3.

- 1 Fra **Start** menu må du peke på **Brother, DCP-XXXX** (hvor **XXXX** er modellnummeret) fra programgruppen, og klikk deretter på **Brukermanual**.
- 2 Klikk **PROGRAMVAREHÅNDBOK** fra toppmenyen.



- 3 Klikk på overskriften du ønsker å lese fra i listen til venstre for vinduet.



(For Macintosh®)

- 1 Forsikre deg om at din Macintosh® er slått på. Sett inn den medfølgende Brother-platen inn i CD-stasjonen.
- 2 Dobbelklikk **Documentation**-ikonet.
- 3 Dobbelklikk på mappen med ditt språk og dobbelklikk på den øverste filen.
- 4 Klikk på **PROGRAMVAREHÅNDBOK** i toppmenyen og klikk deretter på emnet du ønsker å lese på listen i det venstre vinduet.





Tillegg

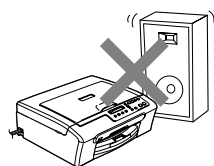
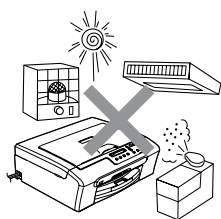
Sikkerhet og juridisk informasjon	46
Feilsøking og regelmessig vedlikehold	54
Meny og funksjoner	72
Spesifikasjoner	78
Ordliste	88

Velge plassering

Sett maskinen på en flat, stødig overflate uten vibrasjon og støt, for eksempel et skrivebord. Plasser maskinen i nærheten av en vanlig, jordet kontakt. Velg et sted der temperaturen holder seg mellom 10° og 35° C (50° F og 95° F).

! FORSIKTIG

- Unngå å plassere maskinen på et sted med mye gjennomgangstrafikk.
- Plasser ikke maskinen på et teppeunderlag.
- Plasser IKKE maskinen i nærheten av ovner, klimaanlegg, kjøleskap, medisinsk utstyr, kjemikalier eller vann.
- Maskinen må IKKE utsettes for direkte sollys, sterk varme, fuktighet eller støv.
- Maskinen må IKKE kobles til stikkontakter som betjenes med veggbrytere eller automatiske tidsur.
- Strømbryt kan slette informasjonen i maskinens minne.
- Maskinen må ikke kobles til elektriske kontakter på samme krets som store apparater eller annet utstyr som kan bryte strømtilførselen.
- Unngå kilder til interferens, for eksempel høyttalere eller baseenhetene for trådløse telefoner.



Sikker bruk av maskinen

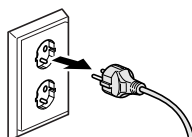
Ta godt vare på disse instruksjonene for fremtidig referanse, og les dem før du utfører vedlikehold på maskinen.



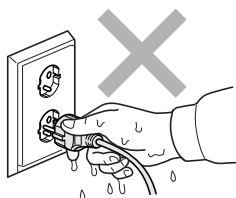
ADVARSEL



Det finnes høyspenningselektroder inne i maskinen. Før du rengjør maskinen innvendig, må du passe på å trekke strømledningen ut av stikkkontakten. Du risikerer å få elektrisk støt.



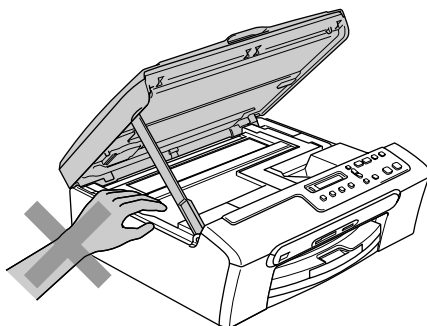
Støpselet må IKKE håndteres med fuktige hender. Du risikerer å få elektrisk støt.



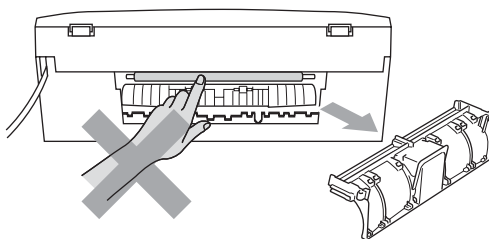
IKKE trekk i selve nettkabelen. Du risikerer å få elektrisk støt.



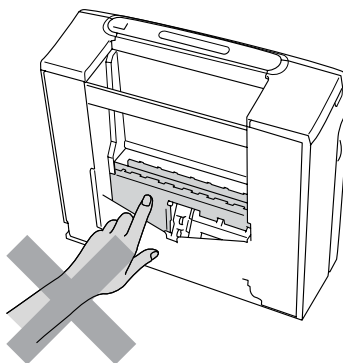
Legg IKKE hendene på kanten av maskinen under skannerdekselet. Det kan medføre personskade.



Du må IKKE berøre papirmaterullen. Det kan medføre personskade.

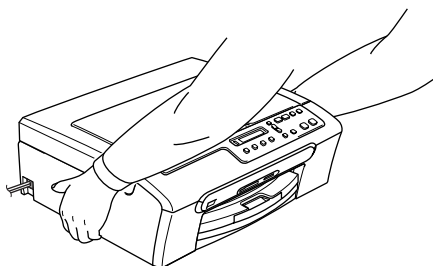


Berør IKKE det grå området i illustrasjonen. Det kan medføre personskade.





Når du skal flytte maskinen, må du løfte den opp fra sokkelen ved å plassere én hånd på hver side av maskinen, som vist i illustrasjonen. Bær IKKE maskinen ved å holde i skannerdekselet.



Hvis maskinen blir varm, avgir røyk eller genererer en merkelig lukt, må du med en gang slå av hovedbryteren og trekke ut strømledningen fra stikkontakten. Ta kontakt med din Brother forhandler eller Brother kundeservice.

Hvis metallobjekter, vann eller andre væsker kommer inn i maskinen, må du slå den av med en gang, og trekke ut strømledningen fra veggkontakten. Ta kontakt med din Brother forhandler eller Brother kundeservice.



ADVARSEL

- Dette produktet må installeres i nærheten av en lett tilgjengelig stikkontakt. I nødstilfeller må du trekke strømledningen ut av stikkontakten for å gjøre produktet helt strømløst.
- Kontroller alltid at pluggen er godt satt inn.

Viktige sikkerhetsinstruksjoner

- 1 Les alle disse instruksjonene.
- 2 Ta vare på dem for fremtidig referanse.
- 3 Følg alle advarsler og instruksjoner som er merket på produktet.
- 4 Trekk ut støpselet fra stikkontakten før maskinen rengjøres innvendig. Bruk ikke flytende rengjøringsmidler eller spraybokser. Bruk en fuktig klut til rengjøring.
- 5 Produktet må ikke brukes i nærheten av vann.
- 6 Plasser aldri produktet på en vogn, et stativ eller en bordplate som ikke er stødig. Produktet kan falle i gulvet og få alvorlige skader.
- 7 Det finnes ventilasjonsspor og -åpninger både i kabinettet og på bak- eller undersiden. Disse åpningene må ikke blokkeres eller tildekkes. Dette er for å sikre at produktet fungerer som det skal, og for å beskytte det mot overoppheting. Du må aldri sperre åpningene ved å plassere produktet på en seng, en sofa, et teppe eller et lignende underlag. Produktet må ikke plasseres i nærheten av eller over en radiator eller et varmeapparat. Produktet må ikke bygges inn, med mindre installasjonen er tilstrekkelig ventilert.
- 8 Produktet må drives med den type strømkilde som er angitt på typeskiltet. Hvis du ikke er sikker på hvilken type nettstrøm du har til rådighet, bør du kontakte forhandleren eller det lokale elverket.
- 9 Bruk kun strømledningen som ble levert sammen med denne maskinen.
- 10 Dette produktet er utstyrt med et trepolet jordingsstøpsel, det vil si et profilert støpsel med to stifter pluss en smal metallplate på to av sidene. Støpselet skal bare brukes i jordede veggkontakter, selv om det også er fysisk mulig å bruke det i kontakter som ikke er jordet. Dette er en sikkerhetsfunksjon. Hvis du ikke er sikker på om veggkontakten er jordet, bør du rådføre deg med en autorisert elektriker, som eventuelt kan hjelpe deg med å få skiftet ut veggkontakten. Husk at jordingen har en hensikt – respekter disse instruksjonene.
- 11 Ikke la noe ligge oppå strømledningen. Ikke plasser produktet på et sted der du risikerer at noen trækker på ledningen.
- 12 Ikke plasser noe foran maskinen som kan blokkere utskriften. Ikke legg noe i mottaksbanen for utskriften.
- 13 Vent til sidene er kommet ut av maskinen før du plukker dem opp.
- 14 Koble maskinen fra stikkontakten, og få service utført av godkjent servicepersonell for Brother under følgende omstendigheter:
 - Når strømledningen er skadet eller slitt.
 - Hvis det er sølt væske inn i produktet.
 - Hvis produktet har vært utsatt for regn eller vann.
 - Hvis produktet ikke fungerer som det skal når du følger bruksanvisningen, skal du bare justere de kontrollene som omfattes av bruksanvisningen. Feiljustering av andre kontrollere kan forårsake skader og kan ofte kreve betydelig arbeid fra en kvalifisert tekniker for å gjenopprette produktet til normal drift.
 - Hvis produktet har falt i gulvet eller kabinettet er skadet.
 - Hvis produktet viser en tydelig endring i ytelsen, som angir behov for service.

- 15 For å beskytte produktet mot overspenning, anbefaler vi at det brukes strømsikringsutstyr (overspenningsvern).
- 16 Vær oppmerksom på følgende for å redusere risikoen for brann, elektrisk støt og personskade:
- Bruk ikke dette produktet i nærheten av apparater som bruker vann, nr et svømmebasseng eller i en fuktig kjeller.
 - Bruk ikke maskinen i tordenvær (det er en viss fare for elektrisk støt) eller i nærheten av en gasslekkasje for å melde fra om lekkasjen.

VIKTIG - for din sikkerhet

For å sikre trygg drift må den medfølgende jordingspluggen bare stikkes inn i en standard jordet stikkontakt som er skikkelig jordet gjennom det elektriske kabelopplegget i bygningen.

Selv om maskinen virker tilfredsstillende, behøver det ikke bety at maskinen er koblet til jordet uttak. Hvis du ikke er sikker på om strømtilførselen er jordet, bør du, for din egen sikkerhets skyld, ta kontakt med en autorisert elektriker.

IT-strømforsyningssystem

Dette produktet er også utviklet for IT-strømforsyningssystemer med fase-til-fase-spenning på 230 V.

EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419



Kun Europeisk Union

Denne utrustningen er markert med resirkuleringssymbolet ovenfor. Det betyr at når utstyret er utslitt, må du deponere det separat på et egnet oppsamlingssted og ikke sammen med vanlig, usortert husholdningsavfall. Dette vil spare miljøet for alle. (Kun Europeisk Union)

Lovmessige begrensinger når det gjelder kopiering

Det er ulovlig å reproducere enkelte dokumenter eller enheter i den hensikt å utføre en svindel. Dette notatet er tenk som en veiledning mer enn en komplett liste.

Vi anbefaler at du kontrollerer med de relevante lovmessige autoriteter hvis du er i tvil om et bestemt dokument.

Følgende er eksempler på dokumenter som ikke skal kopieres:

- Penger
- Obligasjoner eller andre gjeldsbevis
- Banksertifikater
- Tjeneste- eller utskrivningsdokumenter fra militære myndigheter
- Pass
- Frimerker (ugyldige eller gyldige)
- Immigrasjonsdokumenter
- Trygde- og velferdsdokumenter
- Sjekker eller veksler utstedt av statlige organer
- Identifikasjonsdokumenter, -skilt eller verdighetstegn
- Førerkort eller vognkort for motorkjøretøyer

Arbeider beskyttet av opphavsrett må ikke kopieres. Deler av et dokument beskyttet av opphavsrett kan kopieres til 'rimelig' bruk. Flere kopier ville bli ansett som utilbørlig bruk.

Kunstverk skal anses å være likestilt med verker beskyttet av opphavsrett.

Førerkort eller vognkort for motorkjøretøyer skal ikke kopieres i henhold til visse statlige/regionale lover.

Varemerker

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Brother er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registrert varemerke for Brother International Corporation.

© 2006 Brother Industries, Ltd. Med enerett.

Windows og Microsoft er registrerte varemerker for Microsoft i USA og andre land.

Macintosh og TrueType er registrerte varemerker som tilhører Apple Computer, Inc.

PaperPort er et registrert varemerke for ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager er et registrert varemerke for NewSoft Technology Corporation.

Microdrive er et varemerke for International Business Machine Corporation.

CompactFlash er et registrert varemerke for SanDisk Corporation.

Memory Stick er et registrert varemerke for Sony Corporation.

SecureDigital er et varemerke som tilhører Matsushita Electric Industrial Co. Ltd., SanDisk Corporation og Toshiba Corporation.

SanDisk er et varemerke som tilhører SD og miniSD Association.

MultiMediaCard er et varemerke som tilhører Infineon Technologies og er lisensiert til MultiMediaCard Association.

xD-Picture Card er et varemerke for Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation og Olympus Optical Co. Ltd.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo og MagicGate er varemerker som tilhører Sony Corporation.

PictBridge er et varemerke.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne håndboken, har en egen programvarelisens for de programmer de har eiendomsretten til.

Alle andre merke- og produktnavn som er nevnt i denne brukerhåndboken og i programvarehåndboken er registrerte varemerker for sine respektive selskaper.

Feilsøking

Hvis du tror det er feil på maskinen, sjekker du i diagrammet under og følger tipsene for feilretting.

Du løser de fleste problemene enkelt selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking. Besøk oss på <http://solutions.brother.com>.

Hvis du har problemer med maskinen

Utskrift

Problem	Forslag
Ingen utskrift	Kontroller grensesnittkabelen på både på maskinen og datamaskinen din.
	Én eller flere av blekkpatronene er tomme. (Se <i>Bytte blekkpatroner</i> på side 62.)
	Sjekk om det vises en feilmelding i displayet. (Se <i>Feilmeldinger</i> på side 57.)
	Kontroller at riktig skriverdriver er blitt installert og valgt.
	Kontroller at maskinen er tilkoblet. Klikk Start og deretter Skrivere og telefakser . Høyreklikk og velg Brother DCP-XXXX (hvor XXXX er modellnavnet på din maskin), og kontroller at 'Bruk skriver frakoblet' ikke er haket av.
Dårlig utskriftskvalitet	Kontroller utskriftskvaliteten. (Se <i>Sjekke utskriftskvalitet</i> på side 67.)
	Forsikre deg om at skriverdriver- eller papirtypeinnstillingen i menyen stemmer overens med papirtypen du bruker. (Se <i>Utskrift for Windows®</i> eller <i>Utskrifts og faksing for Macintosh®</i> i Programvarehåndboken på CD-platen.)
	Kontroller at blekkpatronene er nye. Følgende kan føre til at blekket klumper seg: ■ Utløpsdatoen som er skrevet på patronesken, er passert. (Patroner er holdbare i opptil to år hvis de oppbevares i originalemballasjen.) ■ Blekkpatronen har stått i maskinen i over seks måneder. ■ Det kan hende at blekkpatronen ikke har vært lagret på riktig måte før bruk.
	Prøv å bruke de anbefalte papirtypene. (Se <i>Egnet papir og andre media som kan brukes</i> på side 10.)
	Den anbefalte omgivelsestemperaturen for maskinen er mellom 20 °C til 33 °C (68 °F til 91 °F).
Horisontale hvite streker i tekst eller grafikk.	Rengjør skrivehodene. (Se <i>Rengjøre utskriftshode</i> på side 66.)
	Prøv å bruke de anbefalte papirtypene. (Se <i>Egnet papir og andre media som kan brukes</i> på side 10.)
Maskinen skriver ut tomme sider.	Rengjør skrivehodene. (Se <i>Rengjøre utskriftshode</i> på side 66.)
Tegn og linjer er feilplassert.	Kontroller innrettingen av papiret. (Se <i>Kontrollere innrettingen av papiret</i> på side 68.)
Utskrevet tekst eller bilder er skjeve.	Kontroller at papiret ligger riktig i papirskuffen, og at papirsideføringen er riktig justert. (Se <i>Legg i papir og andre media</i> på side 14.)
	Forsikre deg om at papirstandsdekslet står riktig.
Utflytende flekk øverst på midten av utskriftssiden.	Kontroller at papiret ikke er for tykt, og at det ikke er krøllet. (Se <i>Egnet papir og andre media som kan brukes</i> på side 10.)

Problem	Forslag
Utskriften ser skitten ut, eller blekket later til å renne.	Forsikre deg om at du bruker de riktige papirtypene. (Se <i>Egnet papir og andre media som kan brukes</i> på side 10.) Ta ikke på papiret før blekket er tørket.
Det er flekker på baksiden eller nederst på arket.	Kontroller at det ikke er blekkflekker på skriverplaten. (Se <i>Rengjøre maskinens skriverplate</i> på side 65.) Kontroller at du bruker papirstøtteklaffen. (Se <i>Legg i papir og andre media</i> på side 14.)
Maskinen skriver ut tette streker.	Kontroller Omvendt rekkefølge på kategorien Grunnleggende i skriverdriveren.
Utskriftene er krøllet.	På skriverdriverens kategori Grunnleggende må du klikke på Oppsett og fjerne merket ved To-veis utskrift .
Kan ikke utføre '2 i 1- eller 4 i 1'-utskrift.	Kontroller at innstillingen for papirstørrelse er den samme både i brukerprogrammet og i skriverdriveren.
Utskriftshastigheten er for lav.	Prøv å endre innstillingene for skriverdriveren. Høyeste oppløsning trenger lengre tid til databehandling, sending og utskrift. Prøv de andre innstillingene for utskriftskvalitet i kategorien Grunnleggende i skriverdriveren. Klikk dessuten kategorien Oppsett for å fjerne merket for Fargeforsterkning . Deaktiver funksjonen Uten kanter. Utskrift uten kanter er tregere enn normal utskrift. (Se <i>Utskrift for Windows® eller Utskrift og faksing for Macintosh® i Programvarehåndboken</i> på CD-platen.)
Fargeforbedringer fungerer ikke skikkelig.	Hvis bildedataene ikke er satt til fullfarge i brukerprogrammet (for eksempel 256 farger), vil ikke Fargeforbedringer fungere. Bruk minimum 24-biters fargedata sammen med funksjonen Fargeforbedringer.
Maskinen mater inn flere sider	Kontroller at papiret er lagt ordentlig inn i papirskuffen. (Se <i>Legg i papir og andre media</i> på side 14.) Kontroller at ikke mer enn to typer papir er lagt inn i papirskuffen samtidig.
Utskrevne sider stables ikke pent.	Kontroller at du bruker papirstøtteklaffen. (Se <i>Legg i papir og andre media</i> på side 14.)
Utskrevne sider dobbeltmates og fører til papirstopp.	Forsikre deg om at du har trukket ut papirstøtten til den klikket på plass.
Maskinen skriver ikke ut fra Paint Brush.	Prøv å sette skjerminnstillingen til '256 farger.'
Maskinen skriver ikke ut fra Adobe Illustrator.	Prøv å redusere utskriftsoppløsningen. (Se <i>Utskrift for Windows® eller Utskrifts og faksing for Macintosh® i Programvarehåndboken</i> på CD-platen.)
Maskinen kan ikke skrive ut komplette sider i et dokument. Minnet er fullt-meldingen vises.	Reduser oppløsningen på utskriften. (Se <i>Utskrift for Windows® eller Utskrifts og faksing for Macintosh® i Programvarehåndboken</i> på CD-platen.) Reduser kompleksiteten i dokumentet og forsøk på nytt. Reduser grafikk-kvaliteten eller antall skrifttyper i brukerprogrammet.

Kopieringsproblemer

Problem	Forslag
Det vises vertikale streker på kopier	Hvis det vises vertikale streker på kopier, må du rengjøre skanneren. (Se <i>Rengjøre skanneren</i> på side 65.)

Skanneproblemer

Problem	Forslag
TWAIN/WIA-feilmeldinger vises under skanning.	Kontroller at Brother TWAIN/WIA-driveren er valgt som primærkilde. I PaperPort® SE med OCR, klikker du på Fil , Skann og velger deretter Brother TWAIN/WIA driveren.

Programvareproblemer

Problem	Forslag
Ikke mulig å installere programvaren eller ta utskrift	Kjør Reparere MFL-Pro Suite programmet på CD-platen. Dette programmet reparerer og installerer programmet på nytt.
'Enhet opptatt.'	Kontroller at det ikke vises noen feilmelding i displayet.

PhotoCapture Center™-problemer

Problem	Forslag
Flyttbar disk fungerer ikke som den skal.	1 Har du installert Windows® 2000-oppdateringen? Hvis ikke, gjør som følger: 1) Trekk ut USB-kabelen. 2) Installer oppdateringen for Windows® 2000, og se i hurtigstartguiden. Når installasjonen er fullført, startes datamaskinen automatisk på nytt. 3) Vent i ca. 1 minutt etter at du har startet datamaskinen på nytt, og koble deretter til USB-kabelen. 2 Ta ut mediekortet og sett det inn igjen. 3 Hvis du har prøvd 'Løs ut' fra Windows®, må du ta ut mediekortet før du fortsetter. 4 Hvis det vises en feilmelding når du prøver å løse ut mediekortet, betyr det at kortet er i ferd med å bli åpnet. Vent litt og prøv på nytt. 5 Hvis ingen av forslagene ovenfor fungerer, slår du av datamaskinen og maskinen, og deretter slår du den på igjen. (Du må trekke ut maskinens støpsel fra veggkontakten for å slå den av.)
Får ikke tilgang til flyttbar disk fra skrivebordikonet.	Kontroller at mediekortet er satt inn i riktig kortspor.

Feilmeldinger

Som med et hvilket som helst avansert kontorprodukt, kan det oppstå feil. Hvis det skulle skje, identifiserer maskinen problemet og viser en feilmelding. Tabellen nedenfor forklarer de vanligste feilmeldingene.

Du kan korrigere de fleste problemene selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking.

Besøk oss på <http://solutions.brother.com>.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Data i minnet	Det finnes utskriftsdata i maskinens minne.	Start utskriften på nytt fra datamaskinen.
	Det finnes utskriftsdata i maskinens minne. USB-kabelen ble trukket ut mens datamaskinen sendte dataene til maskinen.	Trykk Stop/Exit . Maskinen vil avbryte jobben og slette den fra minnet. Prøv å skrive ut på nytt.
Deks.l. er åpent	Skannerdekselet er ikke helt lukket.	Åpne skannerdekselet, og lukk det igjen.
Endr. utilgj. XX	Maskinen har et mekanisk problem. —ELLER— Et fremmedlegeme som for eksempel binders eller istykkerrevet papir har kommet inn i maskinen.	Åpne skannerdekslet og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinen. Hvis feilmeldingen fortsetter, kobler du fra strømmen i flere minutter og kobler den deretter til igjen.
Feil media	Mediekortet er enten ødelagt, feil formatert, eller det er oppstått et problem med mediekortet.	Sett kortet godt inn i sporet igjen for å sikre at det er riktig plassert. Hvis feilen vedvarer, kontrollerer du mediastasjonen ved å sette inn et annet mediekort som du vet fungerer.
Feil USB-enhet	En enhet som ikke er PictBridge-kompatibel eller som er ødelagt er koblet til PictBridge-porten.	Trekk ut enheten fra PictBridge-porten og trykk deretter på On/Off for å slå maskinen av og på.
Høy temperatur	Skrivehodene er for varme.	La maskinen få avkjøle seg.
Ingen fil	Mediekortet i mediastasjonen inneholder ingen JPG-fil.	Sett inn riktig mediekort i sporet på nytt.
Ingen kass.	En blekkpatron er satt inn feil.	Ta blekkpatronen ut og sett den riktig inn igjen. (Se <i>Bytte blekkpatroner</i> på side 62.)
Init utilgj. XX	Maskinen har et mekanisk problem. —ELLER— Et fremmedlegeme som for eksempel binders eller istykkerrevet papir har kommet inn i maskinen.	Åpne skannerdekslet og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinen. Hvis feilmeldingen fortsetter, kobler du fra strømmen i flere minutter og kobler den deretter til igjen.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Kontrollerer papir	Maskinen er tom for papir, eller papiret er ikke lagt ordentlig inn i papirskuffen.	Gjør ett av følgende: ■ Legg inn mer papir i papirskuffen, og trykk deretter Mono Start eller Colour Start. ■ Ta ut papiret, og legg det inn igjen. Deretter trykker du Mono Start eller Colour Start.
	Papiret sitter fast i maskinen.	Se <i>Skriverstans eller papirstans</i> på side 60.
Lav Temperatur	Skrivehodene er for kalde.	La maskinen få varme seg opp.
Lavt blekknivå	En eller flere av blekkpatronene er i ferd med å bli tomme for blekk.	Bestill en ny blekkpatron.
Minnet er fullt	Maskinens minne er fullt.	Kopieringsjobb pågår Trykk Stop/Exit og vent til maskinen har fullført de øvrige jobbene som pågår, og forsøk deretter på nytt. Utskrift pågår Reduser utskriftsoppløsningen. (For flere detaljer kan du se i Utskrift for Windows® eller Utskrift og faksing for Macintosh® i Programvarehåndboken på CD-platen).
Papirstopp	Papiret sitter fast i maskinen.	Se <i>Skriverstans eller papirstans</i> på side 60.
Renh. utilgj. XX	Maskinen har et mekanisk problem. —ELLER— Et fremmedlegeme som for eksempel binders eller istykkerrevet papir har kommet inn i maskinen.	Åpne skannerdekslet og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinen. Hvis feilmeldingen fortsetter, kobler du fra strømmen i flere minutter og kobler den deretter til igjen.
Sjekk papir str.	Feil papirstørrelse.	Legg i riktig papirstørrelse (Letter, Legal eller A4), og trykk deretter Mono Start eller Colour Start .
Skann utilgj. XX	Maskinen har et mekanisk problem. —ELLER— Et fremmedlegeme som for eksempel binders eller istykkerrevet papir har kommet inn i maskinen.	Åpne skannerdekslet og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinen. Hvis feilmeldingen fortsetter, kobler du fra strømmen i flere minutter og kobler den deretter til igjen.
Tomt for blekk	En eller flere av blekkpatronene er tomme. Maskinen stanser all utskriftsaktivitet.	Bytt ut blekkpatronene. (Se <i>Bytte blekkpatroner</i> på side 62.)

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Utsk. utilgj. XX	Maskinen har et mekanisk problem. —ELLER— Et fremmedlegeme som for eksempel binders eller istykkerrevet papir har kommet inn i maskinen.	Åpne skannerdekslet og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinen. Hvis feilmeldingen fortsetter, kobler du fra strømmen i flere minutter og kobler den deretter til igjen.

Endre språk på skjermen

Du kan endre språket i LCD-skjermen.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 0.Grunn oppsett.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 0.Lokalt språk.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge språk.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Forbedre LCD-skjermens visning

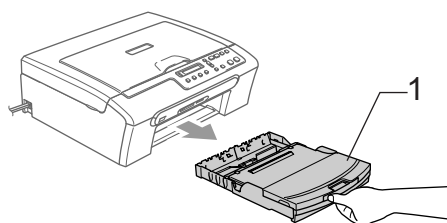
Du kan justere displayets kontrast for å få et skarpere og mer fargesterkt bilde. Hvis du har problemer med å lese det som står i displayet, kan du prøve å endre kontrastinnstillingen.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 0.Grunn oppsett.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2.LCD Kontrast.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Lys eller Mørk.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

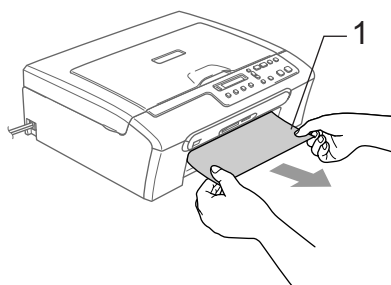
Skriverstans eller papirstans

Fjern det fastkjørte papiret, avhengig av hvor i maskinen det sitter fast. Åpne og lukk skannerdekselet for å fjerne feilen.

- 1 Trekk papirskuffen (1) ut av maskinen.

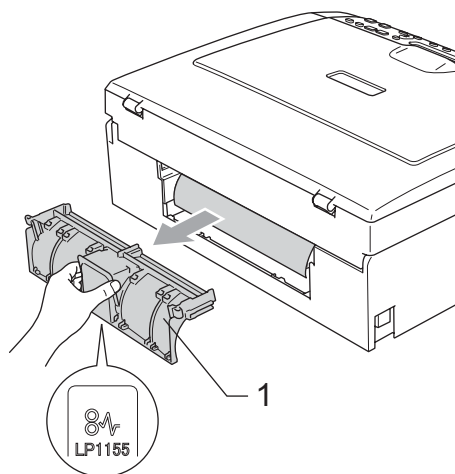


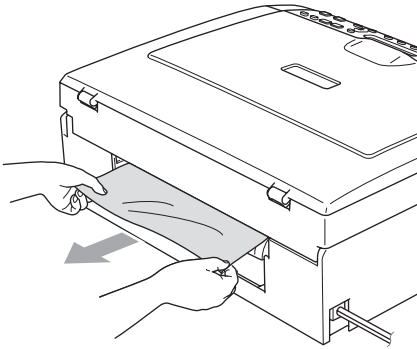
- 2 Trekk ut det fastkjørte papiret (1).



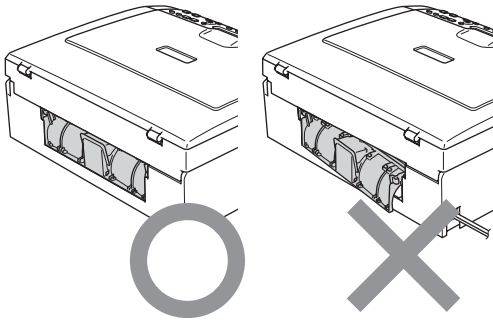
■ Hvis det ikke er mulig å fjerne det fastkjørte papiret fra framsiden, eller hvis feilmeldingen fortsatt vises i displayet etter at du har fjernet det fastkjørte papiret, fortsetter du til neste trinn.

- 3 Fjern papirstansdekselet (1). Trekk det fastkjørte papiret ut av maskinen.

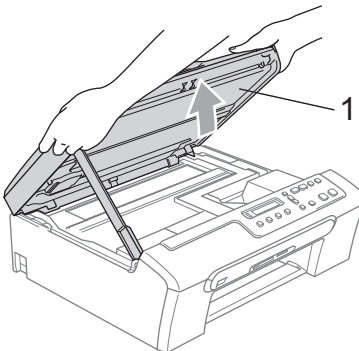




- 4 Sett tilbake papirstansdekslet.
Forsikre deg om at dekslet står riktig.



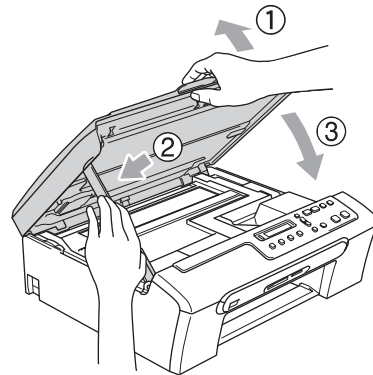
- 5 Løft skannerdekslet (1) fra forsiden av maskinen til det låses i åpen stilling. Sørg for at det ikke finnes fastkjørt papir inne i maskinen.



Merk

Hvis papiret sitter fast under skrivehodet, må du trekke ut støpselet slik at du kan bevege skrivehodet for å få fjernet papiret.

- 6 Løft skannerdekslet for å åpne låsen. Skyv forsiktig skannerdekselstøtten ned og lukk skannerdekslet.



Rutinevedlikehold

Bytte blekkpatroner

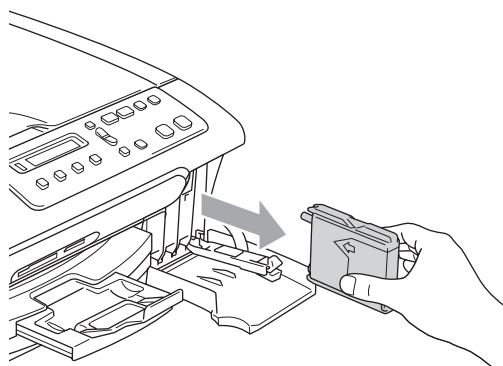
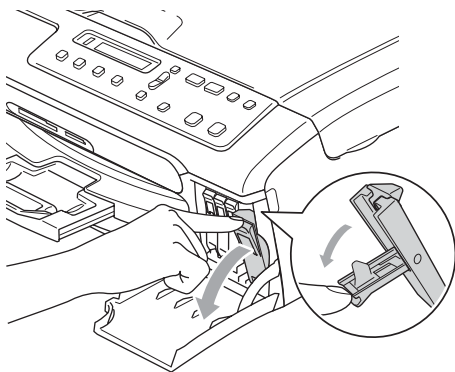
Maskinen er utstyrt med en blekkdråpeteller. Blekkdråpetelleren overvåker automatisk blekknivået i hver av de fire patronene. Det vises en melding i displayet når maskinen merker at en blekkpatron er i ferd med å gå tom for blekk.

Meldingen forteller hvilken blekkpatron som snart er tom eller som må byttes. Følg instruksjonene i displayet slik at du bytter blekkpatronene i riktig rekkefølge.

Selv om det vises en melding om at en blekkpatron er tom, vil det fortsatt være en liten mengde blekk igjen i patronen. Det må være litt blekk igjen i patronen, slik at luft ikke tørker ut og skader skrivehodet.

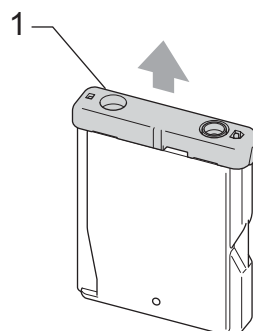
- 1 Åpne blekkpatrondekslet. Hvis én eller flere blekkpatroner er tom(me), for eksempel svart, vises Tomt for Sort og Skift ut blekk i displayet.

- 2 Trykk haken ned og ta ut blekkpatronene for fargen som vises i displayet.



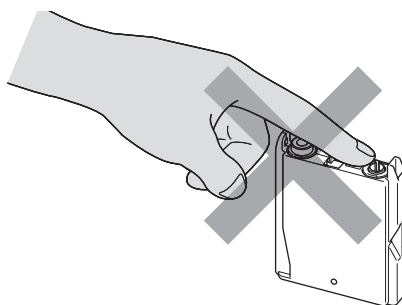
- 3 Åpne posen med den nye blekkpatronen for fargen som er angitt i displayet, og ta deretter ut blekkpatronen.

- 4 Fjern den gule beskyttelseshetten (1).



Feil oppsett

Du må IKKE berøre området som er vist i illustrasjonen nedenfor.



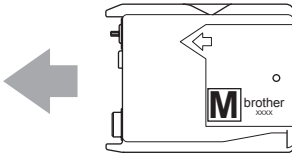


Merk

Hvis den gule beskyttelseshetten løsner når du åpner posen, blir likevel ikke patronen skadet.

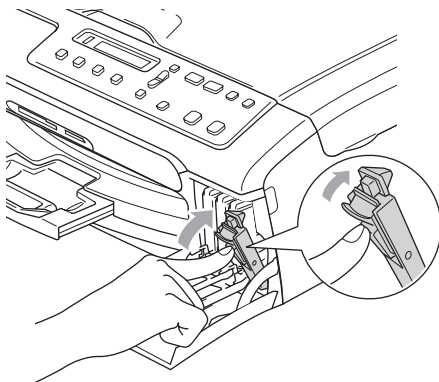
5

Hver farge har sin faste plass. Sett inn blekkpatronen i retningen til pilen på etiketten.



6

Løft hver låsespak og trykk den til den klikker på plass, lukk deretter blekkpatrondekslet.



7

Hvis du byttet ut en blekkpatron, kan det hende displayet ber deg bekrefte at du har installert en helt ny blekkpatron. (Det kan for eksempel være *Endret du Sort? som vises.*) Trykk ▲ (Ja) for hver ny patron du har installert, for automatisk å tilbakestille blekkdråpetelleren for denne farge. Hvis du satte inn en blekkpatron som ikke var helt ny, må du trykke ▼ (Nei). Hvis du venter til displayet viser *Lavt blekknivå* og *Tomt for blekk*, vil maskinen automatisk nullstille blekkpunkt telleren.



Merk

Hvis det vises *Installer* i displayet når du har installert blekkpatronene, må du kontrollere at blekkpatronene er riktig installert.



ADVARSEL

Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle dem med vann og eventuelt oppsøke lege.



FORSIKTIG

Blekkpatronene må IKKE tas ut med mindre det er behov for å bytte dem. Hvis du gjør det, reduseres blekkmengden og maskinen vil ikke vite hvor mye blekk det er igjen i patronen.

Berør IKKE patronens innsettingsspor. Hvis du gjør det, kan du få blekkflekker på huden.

Hvis du søler blekk på huden eller klærne, må du øyeblikkelig vaske det av med såpe eller vaskemiddel.

Hvis du blander fargene ved å installere en blekkpatron på feil sted, skal du rengjøre skrivehodet flere ganger etter at du har satt patronene på riktig plass.

Når du først har åpnet en blekkpatron, skal du installere den i maskinen og bruke den opp innen seks måneder. Bruk uåpnede blekkpatroner innen utløpsdatoen som er trykt på pakningen.

Blekkpatronene må IKKE tas fra hverandre eller på annen måte ødelegges. Dette kan føre til at patronene lekker ut blekk.

Brothers multifunksjonsmaskiner er utviklet for bruk med blekk av en bestemt spesifikasjon, og vil yte optimalt når det brukes originale Brother-blekkpatroner. Brother kan ikke garantere slik optimal ytelse hvis det brukes blekk eller blekkpatroner med andre spesifikasjoner. Brother fraråder derfor bruk av andre typer blekkpatroner enn originale Brother-blekkpatroner eller påfylling av tomme patroner med blekk av annen opprinnelse. Hvis skrivehodet eller andre komponenter i maskinen blir skadet som følge av bruk av produkter som ikke er kompatible med denne maskinen, vil ikke garantien dekke eventuelle nødvendige reparasjoner.

Rengjøre maskinen utvendig

! FORSIKTIG

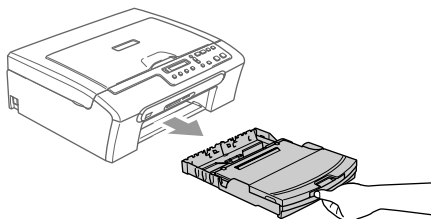
Bruk nøytralt vaskemiddel. Rengjøring med fordampbare væsker, for eksempel tynner eller rensbensin, vil skade utsiden av maskinen.

Det må IKKE brukes rengjøringsmidler som inneholder ammoniakk.

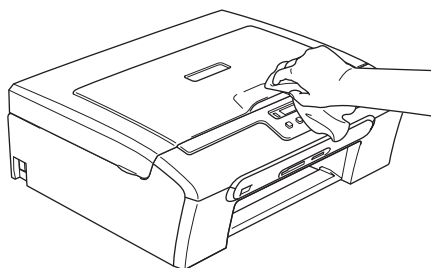
Det må IKKE brukes isopropylalkohol til å fjerne smuss fra kontrollpanelet. Det kan føre til at panelet sprekker.

Slik rengjør du maskinen utvendig

- 1 Trekk papirskuffen helt ut av maskinen.

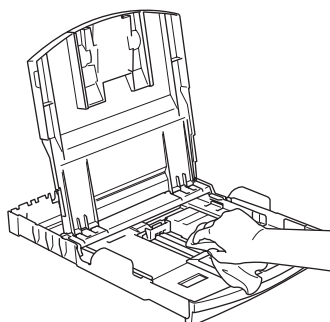


- 2 Tørk maskinen utvendig med en myk klut for å fjerne støv.



- 3 Fjern eventuelle gjenstander som sitter fast inne i papirskuffen.

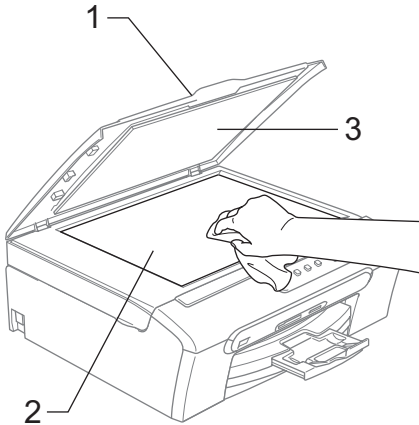
- 4 Løft papirskuffdekslet og tørk av innvendig og utvendig med en myk klut for å fjerne støv.



- 5 Legg på plass papirskuffdekslet, og skyv papirskuffen inn i maskinen igjen.

Rengjøre skanneren

- 1 Løft dokumentdekselet (1). Rengjør skannerglassplaten (2) og den hvite plasten (3) med isopropylalkohol på en myk og løfri klut.



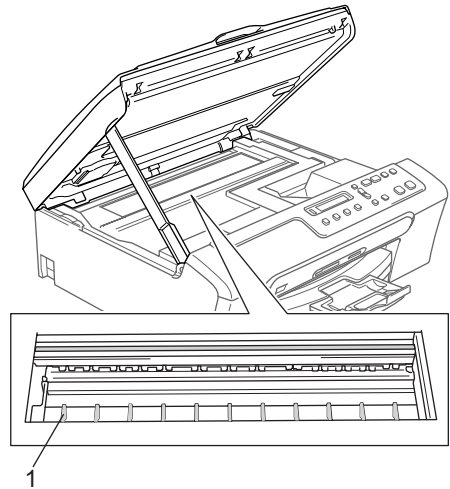
Rengjøre maskinens skriverplate



ADVARSEL

Pass på å koble maskinen fra nettstrømkontakten før du rengjør skrivervalsen (1).

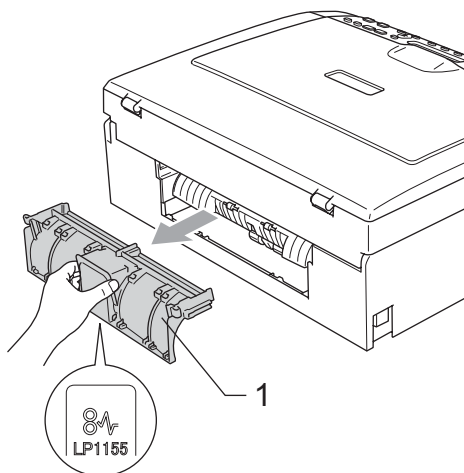
Hvis det spruter blekk på eller rundt skriverplaten, må du tørke det vekk med en myk, tørr klut som ikke loer.



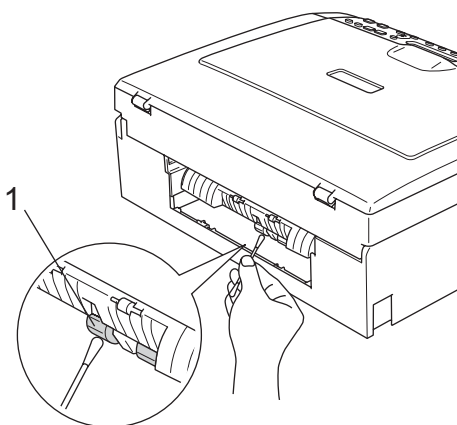
- 1 Rengjøre maskinens skriverplate (1).

Rengjøre valsen for papiropphenting

- 1 Trekk papirskuffen helt ut av maskinen.
- 2 Trekk ut maskinens støpsel fra stikkontakten, og fjern papiirstansdekslet.



- 3 Rengjør papirhenterullen (1) med isopropylalkohol påført en bomullspinne.



- 4 Sett tilbake papiirstansdekslet. Forsikre deg om at dekslet står riktig.
- 5 Sett inn støpselet igjen.
- 6 Sett papirskuffen skikkelig på plass i maskinen.

Rengjøre utskriftshode

Maskinen rengjør skrivehodene jevnlig for å sikre god utskriftskvalitet. Du kan starte rengjøringsprosessen manuelt etter behov.

Rengjør skrivehodet og blekkpatronene hvis du får en horisontal strek i teksten eller grafikken på utskriftene. Du kan rengjøre kun svart, tre farger samtidig (Cyan/Gul/Magenta), eller alle fire fargene samtidig.

Det forbrukes blekk når skrivehodet rengjøres. Rengjør skrivehodet for ofte, forbrukes unødig mye blekk.

! FORSIKTIG

Du må IKKE berøre skrivehodet. Berøring av skrivehoder kan forårsake varig skade og medføre at garantidekningen bortfaller.

- 1 Trykk **Ink Management**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Rengjør**. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Sort**, **Farge** eller **Alle**. Trykk **OK**.
Maskinen rengjør skrivehodet. Når rengjøringen er fullført, går maskinen automatisk tilbake til hvilemodus.



Merk

Hvis du rengjør skrivehodet minst fem ganger uten at utskriften blir bedre, kontakter du Brother-forhandleren for service.

Sjekk utskriftskvalitet

Hvis det vises svake eller overstrekede farger og tekst på utskriften, kan det hende at noen av dysene er tilstoppet. Du kan undersøke dette ved å skrive ut kontrollarket for utskriftskvalitet og se på dysesjekkmønstret.

- 1 Trykk **Ink Management**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Test utskrift**.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Utskriftskval..**.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Colour Start**.
Maskinen begynner å skrive ut kontrollarket for utskriftskvalitet.
- 5 Kontroller kvaliteten på de fire fargeblokkene på arket.

Er kvalitet OK?

▲ Ja ▼ Nei
- 6 Gjør ett av følgende:
 - Hvis alle linjene er klare og synlige, trykker du ▲ for å velge **Ja**, og deretter går du til trinn 10.
 - Hvis du ser at det mangler korte linjer, som vist nedenfor, trykker du ▼ for å velge **Nei**.

OK



Dårlig



- 7 Du blir spurt om utskriftskvaliteten er OK for svart og de tre fargene.

Er Sort OK?

▲ Ja ▼ Nei

Trykk på ▲ (Ja) eller ▼ (Nei).

- 8 Du blir spurt om du vil begynne rengjøringen.

Start rensing?

▲ Ja ▼ Nei

Trykk ▲ (Ja).

Maskinen begynner å rengjøre skrivehodet.

- 9 Når rengjøringen er fullført, trykker du **Colour Start**.

Maskinen skriver ut kontrollarket for utskriftskvalitet på nytt, og går deretter tilbake til trinn 5.

- 10 Trykk **Stop/Exit**.

Hvis du gjentar denne fremgangsmåten minst fem ganger og utskriftskvaliteten fremdeles er dårlig, bør du bytte ut blekkpatronen for den tilstoppede fargen.

Kontroller utskriftskvaliteten på nytt når du har skiftet blekkpatron. Hvis problemet vedvarer, må du gjenta prosedyrene for rengjøring og testutskrift minst fem ganger for den nye blekkpatronen. Hvis det fremdeles mangler blekk, kontakter du Brother-forhandleren.

! FORSIKTIG

Du må IKKE berøre skrivehodet. Berøring av skrivehoder kan forårsake varig skade og medføre at garantidekningen bortfaller.

Merk



Når en skrivehodedyse er tett, ser utskriften slik ut.



Når skrivehodedysen er rengjort, er de horisontale strekene borte.

Kontrollere innrettingen av papiret

Det kan hende du må justere skriverinnretningen. Hvis teksten blir utflytende etter at du har transportert maskinen, eller hvis bildene blir svakere kan det hende du må justere.

- 1 Trykk **Ink Management**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Test utskrift`.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Justering`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skrive ut kontrollarket for innretting.

`Justering OK?`

▲ Ja ▼ Nei

- 5 Sjekk testutskriftene i 600 dpi og 1200 dpi for å se om nummer 5 er mest lik nummer 0.
 - Hvis nummer 5-prøvene av både 600 dpi og 1200 dpi er de best tilpassede, trykker du ▲ (Ja) for å avslutte innrettingskontrollen, og går deretter til trinn 8.

- Hvis et annet nummer på testsiden stemmer bedre overens for enten 600 dpi eller 1200 dpi, trykker du ▼ (Nei) for å velge dette.

- 6 For 600 dpi må du trykke ▲ eller ▼ for å velge nummeret på testutskriften som stemmer best overens med prøve nummer 0 (1-8).

`600dpi justering`

`Velg beste #5`

Trykk **OK**.

- 7 For 1200 dpi må du trykke ▲ eller ▼ for å velge nummeret på testutskriften som stemmer best overens med prøve nummer 0 (1-8).

`1200dpi just`

`Velg beste #5`

Trykk **OK**.

- 8 Trykk **Stop/Exit**.

Sjekk blekkvolum

Du kan kontrollere hvor mye blekk det er igjen i patronen.

- 1 Trykk **Ink Management**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Blekknivå**. Trykk **OK**.
Blekknivået vises i displayet.

BK: -□□□□■□□+ ▲▼

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge fargen som skal kontrolleres.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

Du kan kontrollere blekknivået fra datamaskinen. (Se *Utskrift for Windows®* eller *Utskrifts og faksing for Macintosh®* i *Programvarehåndboken på CD-platen*.)

Maskininformasjon

Kontrollere serienummeret

Du kan se på maskinens serienummer på displayet.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **4.Maskin Info**. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **1.Serienummer**. Trykk **OK**.

XXXXXXXXXX

- 4 Trykk **Stop/Exit**.

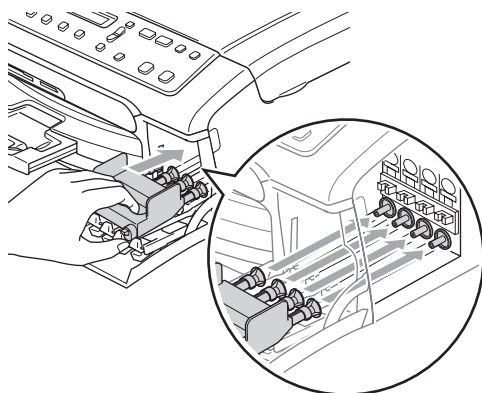
Pakke og transportere maskinen

Bruk alltid den originale emballasjen når du skal transportere maskinen. Hvis du ikke emballerer maskinen forsvarlig, kan det medføre at garantidekningen bortfaller.

! FORSIKTIG

Det er viktig at du lar maskinen 'parkere' skrivehodet etter en utskriftsjobb. Lytt godt på maskinen før du trekker ut støpselet for å sikre at alt mekanisk støy har stanset. Hvis du ikke lar maskinen fullføre parkeringsprosessen, kan dette føre til utskriftsproblemer og mulig skade på skrivehodet.

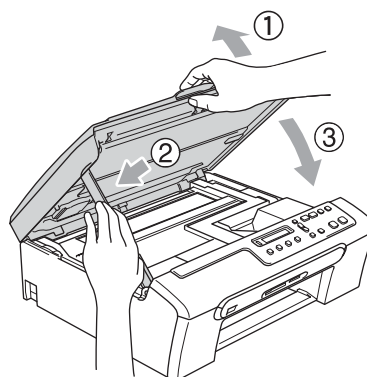
- 1 Åpne blekkpatrondekslet.
- 2 Dytt låsehendelen ned og ta ut alle blekkpatronene. (Se *Bytte blekkpatroner* på side 62.)
- 3 Sett på plass den gule beskyttelsesdelen, løft hver låsespak og trykk dem til de klikker på plass, lukk deretter blekkpatrondekslet.



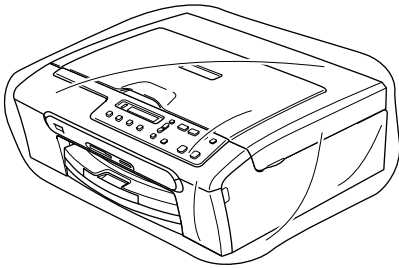
! FORSIKTIG

Hvis du ikke kan finne de gule beskyttelsesdelene, skal du IKKE ta ut blekkpatronene før maskinen transporteres. Under transport av maskinen er det absolutt nødvendige at enten de gule beskyttelsesdelene eller blekkpatronene er på plass. Hvis den transporteres uten disse beskyttelsesanordningene, kan det føre til skade på maskinen og at garantidekningen bortfaller.

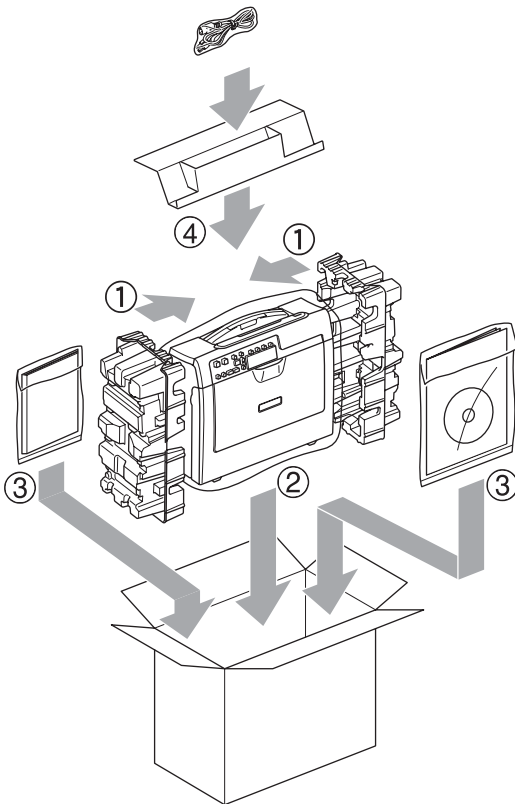
- 4 Trekk maskinens strømplugg ut av stikkontakten.
- 5 Med begge hendene bruker du plasthakene på begge sider av maskinen til å løfte skannerdekslet, til det låser seg i åpen stilling. Trekk deretter ut grensesnittkabelen fra maskinen, hvis den er tilkoblet.
- 6 Løft skannerdekslet (1) for å åpne låsen. Skyv forsiktig skannerdekselstøtten (2) ned og lukk skannerdekslet (3).



- 7 Plasser maskinen i posen, og legg den i originalkartongen med originalemballasjen.



- 8 Legg dokumentasjonen i originalkartongen, som vist nedenfor. Legg ikke de brukte blekkpatronene i kartongen.



- 9 Lukk kartongen med tape.

Programmering i displayet

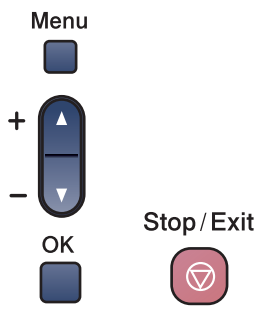
Maskinen er utviklet slik at den skal være enkel å bruke med programmering i displayet ved hjelp av menytabellene. Ved hjelp av brukervennlig programmering kan du fullt ut dra nytte av alle menyvalgene som maskinen inneholder.

Ettersom programmeringen gjøres i displayet, har vi laget trinnvise displaytekster for å hjelpe deg å programmere maskinen. Alt du trenger å gjøre, er å følge instruksjonene etter hvert som de fører deg gjennom menyvalgene og programmeringsalternativene.

Menytabell

Du kan programmere maskinen ved å bruke menytabellen som begynner på side 74. Disse sidene viser menyvalg og alternativer.

Menytaster

	
Menu 	Tilgang til menyen.
+  -	Bla gjennom gjeldende menynivå.
OK 	Gå til neste menynivå. Godta et alternativ.
Stop/Exit 	Avslutt menyen.

For å få tilgang til menyen, trykk Menu:

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Velg alternativ.
Du kan bla raskt gjennom hvert menynivå ved å trykke ▲ eller ▼ for ønsket retning.

1.Kopi

2.Bildeauthenting

3.Skriv rapport

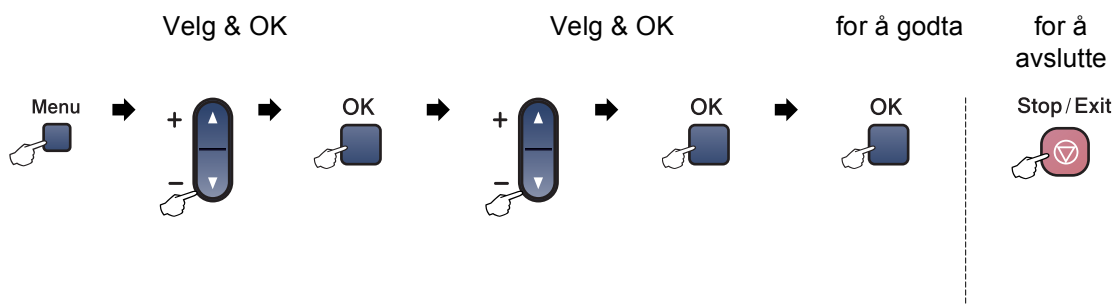
4.Maskin Info

0.Grunn oppsett

- 3 Trykk **OK** når alternativet vises i displayet.
Neste menynivå vises i displayet.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å bla til neste menyvalg.
- 5 Trykk **OK**.
Når du har fullført innstillingen av et menyalternativ, vises *Godkjent* i displayet.

Menytabell

Med menytabellen er det enklere å forstå menyvalgene og alternativene som finnes i programmene i maskinen. Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.



Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Kopi	1.Papirtype	—	Vanlig papir* Blk.skr.papir Brother foto Annet foto Transp.	Stiller inn papirtypen i papirskuffen.	24
	2.Papirstørrelse	—	Letter Legal A4* A5 10x15cm	Stiller inn papirtypen i papirskuffen.	25
	3.Kvalitet	—	RASK NORM* BEST	Velg kopieringsoppløsningen for dokumenttypen.	21
	4.Lyshet	—	-□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Justerer lysheten på kopiene.	23
	5.Kontrast	—	-□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Justerer kontrasten på kopiene.	23
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

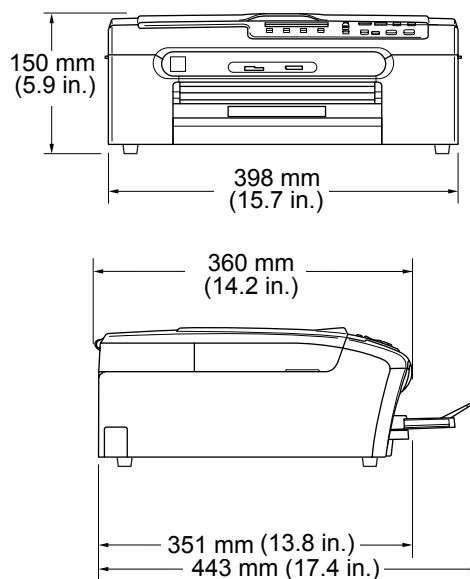
Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Kopi (fortsettelse)	6.Juster farge	1.Rød	R: - ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ + R: - ☐ ☐ ☒ ☐ + R: - ☐☐☒☐+* R: - ☐ ☒ ☐ ☐ + R: - ☒ ☐ ☐ ☐ +	Justerer mengden rødfarge i kopier.	24
		2.Grønn	G: - ☐ ☐ ☐ ☒ + G: - ☐ ☐ ☒ ☐ + G: - ☐☐☒☐+* G: - ☐ ☒ ☐ ☐ + G: - ☒ ☐ ☐ ☐ +	Justerer mengden grønnfarge i kopier.	
		3.Blå	B: - ☐ ☐ ☐ ☒ + B: - ☐ ☐ ☒ ☐ + B: - ☐☐☒☐+* B: - ☐ ☒ ☐ ☐ + B: - ☒ ☐ ☐ ☐ +	Justerer mengden blåfarge i kopier.	
2.Bildeuthenting	1.Utskr.kvalitet	—	Norm Foto*	Velger utskriftskvalitet.	33
	2.Papirtype	—	Vanlig papir Blk.skr.papir Brother foto Annet foto*	Velger papirtypen.	33
	3.Papirstørrelse	—	Letter A4 10x15cm* 13x18cm	Velger papirformatet.	34
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.Bildeuthenting (fortsettelse)	4.Utskr.str	—	10x8cm 13x9cm 15x10cm 18x13cm 20x15cm Maks. størrelse*	Velger utskriftsstørrelsen. (Vises når A4 eller Letter er valgt i menyen Papirstørrelse.)	34
	5.Lyshet	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Justerer lysstyrken.	34
	6.Kontrast	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Justerer kontrasten.	34
	7.Forsterking	Forsterke:På Forsterke:Av*	1.Hvit balanse -□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Justerer nyansen i de hvite områdene.	34
2.Skarphet -□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+			Forbedrer skarpheten i bildet.		
3.Fargetetthet -□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+			Justerer fargene i bildet som helhet.		
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2. Bildeuthenting (fortsettelse)	8. Beskjæring	—	På* Av	Beskjærer bildet rundt margen slik at det tilpasses til papir- eller utskriftsstørrelsen. Slå av denne funksjonen hvis du vil skrive ut hele bilder eller forhindre uønsket beskjæring.	35
	9. Uten kanter	—	På* Av	Utvider utskriftsområdet slik at det passer til kantene på papiet.	36
	0. Scan til kort	1. Kvalitet	S/H 200x100 dpi S/H 200 dpi Farge 150 dpi* Farge 300 dpi Farge 600 dpi	Velger skanningsoppløsning for den aktuelle typen dokument.	Se <i>Programvare håndboken</i> på CD-platen.
		2. S&H Filtype	TIFF* PDF	Velger standard filformat for skanning i svart-hvitt.	
		3. Farge Filtype	PDF* JPEG	Velger standard filformat for fargeskanning.	
3. Skriv rapport	1. Hjelp	—	—	Du kan skrive ut disse listene og rapportene.	8
	2. Bruker valg	—	—		
4. Maskin Info	1. Serienummer	—	—	Lar deg sjekke maskinens serienummer.	69
0. Grunn oppsett	1. Dato/Tid	—	—	Legger dato og tid inn i maskinen.	Se <i>Hurtigstartguide</i>
	2. LCD Kontrast	—	Lys Mørk*	Justerer kontrasten på displayet.	60
	0. Lokalt språk	—	Norsk* Svensk Dansk Finsk Engelsk	Lar deg endre displayspråket for ditt land.	60
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Generelt

Minnekapasitet	16 MB	
Papirskuff	100 ark [80 g/m ² (20 lb)]	
Skrivertype	Blekkstråleskriver	
Utskriftsmetode	Svart:	Piezo med 94 × 1 dyser
	Farge:	Piezo med 94 × 3 dyser
Display (LCD)	16 tegn × 1 linje	
Strømkilde	AC 220 til 240V 50/60Hz	
Strømforbruk	Strømsparingsmodus:	Gjennomsnittlig 4 W
	Ventemodus:	Gjennomsnittlig 6 W
	Under drift:	Gjennomsnittlig 20 W

Mål

Vekt

7,1 kg (15,6 pund)

Støy

Under drift: 50 dB eller mindre ¹
Temperatur

Under drift: 10 til 35° C (50° F til 95° F)

Beste utskriftskvalitet: 20 til 33° C (68° F til 91° F)

Luftfuktighet

Under drift: 20 til 80% (uten kondensering)

Beste utskriftskvalitet: 20 til 80% (uten kondensering)

¹ Dette avhenger av utskriftsforholdene.

Utskriftsmedier

Papirinngang

Papirskuff

■ Papirtyper:

Vanlig papir, blekkskriverpapir (bestrøket papir), glanset papir², transparenter^{1 2} og konvolutter

■ Papirstørrelser:

Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS B5, konvolutter (forretningskonvolutter nr. 10, DL, C5, Monarch, JE4), fotokort, kartotek kort og postkort³.

For mer informasjon, se *Papirvekt, tykkelse og kapasitet* på side 13.

■ Maksimumskapasitet papirskuff: Omtrent 100 ark 80 g/m² (20 lb) vanlig papir.

Papirutgang

Opptil 50 ark med vanlig A4-papir (utmating med forsiden opp til utgangspapirstøtten)²

¹ Bruk bare transparenter som er anbefalt for blekkskrivere.

² For glanset papir eller transparenter anbefaler vi at utskriftssidene fjernes fra utgangspapirstøtten straks de kommer ut av maskinen. Dette er for å unngå flekker.

³ Se *Papirtype og format for hver funksjon* på side 12.

Kopi

Farger/Svart-hvitt	Ja/Ja
Dokumentstørrelse	Bredde for skannerglassplate: Maks. 215,9 mm (8,5 tommer) Høyde for skannerglassplate: Maks. 297 mm (11,7 tommer)
Kopieringshastighet	Svart-hvitt: Opp til 18 sider/minutt (A4-papir) ¹ Farger: Opp til 16 sider/minutt (A4-papir) ¹
Flere kopier	Stabler opp til 99 sider
Forstørre/Forminske	25% til 400% (i trinn på 1%)
Oppløsning	(Farger) ■ Skanner opptil 600×1200 dpi ■ Skriver ut opptil 1200×1200 dpi (Svart-hvitt) ■ Skanner opptil 600×1200 dpi ■ Skriver ut opptil 600×1200 dpi

¹ Basert på standard Brother-mønster. (Rask modus/usortert kopi) Kopieringshastigheten varierer avhengig av hvor komplekst dokumentet er.

PhotoCapture Center™

Tilgjengelige medier

CompactFlash® Versjon 1.0
(Kun type I)
(Microdrive™ er ikke kompatibel)
(Compact I/U-kort, for eksempel Compact LAN-kort og Compact Modem-kort, støttes ikke.)
Memory Stick®
Memory Stick Pro™
(Ikke tilgjengelig for musikkdata med MagicGate™)
MultiMediaCard™
Secure Digital™
xD-Picture Card™ ¹

Filtyper

(Medieformat) DPOF, EXIF, DCF
(Bildeformat) Fotoutskrift: JPEG ²
Skanning til kort: JPEG, PDF (Farge)
TIFF, PDF (svart-hvitt)

Antall filer

Opptil 999 filer i mediekortet

Mappe

Filen må være på 3. mappenivå i mediekortet.

Uten kanter

Letter, A4, fotokort ³

¹ xD-Picture Card™ standardkort 16 MB til 512 MB
xD-Picture Card™ type M 256 MB til 1 GB
xD-Picture Card™ type H 256 MB til 1 GB

² Avansert JPEG-format støttes ikke.

³ Se *Papirtype og format for hver funksjon* på side 12.

PictBridge

Kompatibilitet

Støtter Camera & Imaging Products Association PictBridge standarden CIPA DC-001.
Gå til <http://www.cipa.jp/pictbridge> for mer informasjon.

Grensesnitt

PictBridge (USB)-port

Skanner

Farger/Svart-hvitt	Ja/Ja
TWAIN-kompatibilitet	Ja (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP)
	Mac OS® X 10.2.4 eller høyere
WIA-kompatibilitet	Ja (Windows® XP)
Farge dybde	36 biters farge (inn)
	24 biters farge (ut)
	(Inngang: 30 bit farge/Utgang: 24 bit farge)
Oppløsning	Opptil 19200 × 19200 dpi (interpolert) ¹
	Opptil 600 × 2400 dpi (optisk)
Skanningshastighet	Farge: opp til 6,02 sek.
	Svart-hvitt: opp til 3,82 sek.
	(A4-format med 100 × 100 dpi)
Dokumentstørrelse	Bredde for skannerglassplate: Maks. 215,9 mm (8,5 tommer)
	Høyde for skannerglassplate: Maks. 297 mm (11,7 tommer)
Skanningsbredde	210 mm (8,26 tommer)
Gråtone	256 nivåer

¹ Maksimal skanning på 1200 × 1200 dpi ved bruk av WIA-driveren for Windows® XP (oppløsning på opptil 19200 × 19200 dpi kan velges ved bruk av Brother skannerverktøy).

Utskrift

Skriverdriver	Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/ Windows® XP Professional x64 Edition med støtte for Brothers innebygde kompresjonsmodus og to-veis kommunikasjon. Brother blekkdriver
Oppløsning	For Mac OS® X 10.2.4 eller høyere Opptil 1200 × 6000 dpi ¹ 1200 × 2400 dpi 1200 × 1200 dpi 600 × 600 dpi 600 × 300 dpi 600 × 150 dpi
Utskriftshastighet	Opptil 25 sider/minutt (svart-hvitt) ² Opptil 20 sider/minutt (Farger) ²
Utskriftsbredde	204 mm (209,6 mm) ³
Innebygde skrifttyper	35 TrueType-skrifter
Uten kanter	Letter, A4, A6, fotokort, kartotek kort, postkort ⁴

¹ Utskriftskvaliteten varierer, avhengig av en rekke faktorer, blant annet inndatabildets oppløsning og kvalitet samt utskriftsmedium.

² Basert på standard Brother-mønster.
A4-størrelse i kladdemodus.

³ Når du stiller funksjonen Uten kanter til På.

⁴ Se *Papirtype og format for hver funksjon* på side 12.

Grensesnitt

USB

En USB 2.0-grensesnittkabel som er maksimalt 6 fot (2,0 m) lang.^{1 2}

- ¹ Maskinen har et Full Speed USB 2.0-grensesnitt. Dette grensesnittet er også kompatibelt med Hi-Speed USB 2.0, men maksimal dataoverføringshastighet vil være 12 Mbits/. Maskinen kan også kobles til en datamaskin som har et USB 1.1-grensesnitt.
- ² Tredjeparts USB-porter støttes ikke på Macintosh®.

Krav til datamaskin

Minimumskrav for systemet og støttede programvarefunksjoner for datamaskin								
Datamaskinplattform & versjon av operativsystemet		Støttede programvarefunksjoner for datamaskin	Grensesnitt for datamaskin	Minimum prosessorhastighet	Minimum RAM	Anbefalt RAM	Ledig plass på harddisk	
							for drivere	for programmer
Windows® operativsystem ¹	98, 98SE	Utskrift, skanning, flyttbar disk ³	USB	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	32 MB	128 MB	120 MB	130 MB
	Me				64 MB	256 MB		
	2000 Professional				128 MB	256 MB	170 MB	220 MB
	XP Home			AMD Opteron™ AMD Athlon™ 64 Intel® Xeon™ med Intel® EM64T Intel® Pentium™ 4 med Intel® EM64T	256 MB	512 MB	170 MB	220 MB
	XP Professional XP Professional x64 Edition							
Apple® Macintosh® operativsystem	OSX 10.2.4 eller nyere	Utskrift, skanning, flyttbar disk ³	USB ²	PowerPC G3 350MHz ⁴	128 MB	256 MB	80 MB	200 MB
¹ Microsoft® Internet Explorer 5 eller nyere. ² Tredjeparts USB-porter støttes ikke. ³ Flyttbar disk er en funksjon i PhotoCapture Center™. ⁴ Power PC G3/G4/G5, Intel Core Solo/Duo.								
For de nyeste driveroppdateringene, se Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com								

Forbruksmateriell

Blekk

Maskinen bruker individuelle blekkpatroner for svart, gul, cyan og magenta som er adskilte fra skrivehodet.

Blekkpatronenes levetid **Erstatningsblekkpatroner**

Svart - omtrent 500 sider med 5 % dekning.

Gul, cyan og magenta - omtrent 400 sider med 5 % dekning.

- Første gang du setter inn et sett med blekkpatroner vil maskinen bruke en liten mengde blekk for å fylle leveringsrørene slik at du får utskrifter av høy kvalitet. Dette vil kun skje en gang. Med alle de følgende blekkpatronene kan du skrive ut det angitte antallet sider.
- Tallene ovenfor forutsetter fortløpende utskrift med en oppløsning på 600 x 600 dpi i normalmodus etter installasjon av ny blekkpatron.
- Antallet sider en patron kan skrive ut, kan endre seg avhengig av hvor ofte du bruker maskinen og hvor mange sider du skriver ut hver gang.
- Maskinen vil automatisk og regelmessig rengjøre skrivehodet, en prosess som bruker en liten mengde blekk.
- Når maskinen angir at en patron er tom, kan det likevel være en liten mengde blekk igjen i den. Dette er nødvendig for å forhindre at luft tørker ut og skader skrivehodeenheten.

Dette er en full liste over alle funksjoner og betingelser som finnes i Brother-håndbøkene. Funksjonenes tilgjengelighet avhenger av modellen du har kjøpt.

Brukerinnstillinger

En utskrift som viser gjeldende innstillinger på maskinen.

Display (LCD)

Tekstdisplayet på maskinen som viser interaktive meldinger under programmering i displayet, og som går over til å vise dato og klokkeslett når maskinen er inaktiv.

Gråtoneskala

De gråtonenivåene som er tilgjengelige for kopiering av fotografier.

Hjelpliste

En utskrift av den komplette menytabellen som du kan bruke til å programmere maskinen når du ikke har brukermanualen for hånden.

Kontrast

En innstilling som kompenserer for mørke eller lyse faks- eller kopidokumenter ved å gjøre de mørke lysere og de lyse mørkere.

Lyshet

Endring av lysstyrken gjør hele bildet lysere eller mørkere.

Menymodus

Programmeringsmodus for endring av maskinens innstillinger.

Midlertidige innstillinger

Du kan velge enkelte innstillinger for hver kopi uten å endre standardinnstillingene.

OCR (optisk tegngjenkjenning)

Den medfølgende ScanSoft® PaperPort® SE med OCR eller Presto!® PageManager®-programvaren konverterer et bilde til tekst som kan redigeres.

PhotoCapture Center™

Gjør det mulig å skrive ut digitale fotografier fra et digitalt kamera, og med høy oppløsning som gir utskrift med fotokvalitet.

PictBridge

Gjør det mulig å skrive ut digitale fotografier fra et digitalt kamera, og med høy oppløsning som gir utskrift med fotokvalitet.

Skanning

Prosessen for å sende et elektronisk bilde av et papirdokument til datamaskinen.

A

Apple® Macintosh®	
Se programvarehåndboken på	
CD-platen.	

B

Blekkpatroner	
blekkdiråpeteller	62
bytte	62
sjekke blekkvolum	69

C

ControlCenter	
Se programvarehåndboken på	
CD-platen.	

F

Feilmeldinger på displayet	57
Kontroller papir	58
Lavt blekknivå	58
Minnet er fullt	58
Oppstart umulig	57
Skanning umulig	57
Tomt for blekk	58
Umulig å endre	57
Utskrift umulig	57
Feilsøking	54
feilmeldinger på displayet	57
hvis du har problemer	
kopiering	56
PhotoCapture Center™	56
programvare	56
skanning	56
hvis du har problemer med å	
skrive ut	54
papirstans	60
sjekke blekkvolum	69
utskriftskvalitet	66, 67
Forbruksmaterieil	87
Forminske	
kopier	21

G

Gråtone	83
---------------	----

H

HJELP	
Displaymeldinger	72
bruke menytabene	72
Menytabell	72

K

Kontrollpanel, oversikt	6
Konvolutter	15
Kopier	
enkelt	20
fargejustering	24
Forstørr/Forminsk	21
midlertidige innstillinger	20
-tastene	20
Kopiere	
flere	20
Kopiering	
Kvalitetstast	21
papir	24
Kopieringsalternativer-tast (kopiering)	
papirformat	25
papirtype	24
Kvalitetstast (kopiering)	20

L

LCD (display)	
Hjelpliste	8
LCD (liquid crystal display)	72
Kontrast	60
Språk	60

M

Macintosh®	
Se programvarehåndboken på	
CD-platen.	
Menytabell	72
midlertidige kopiinnstillinger	20

modus, gå inn i	
PhotoCapture	7
Skanne	6

O

Oppløsning	
kopi	81
skanne	83
utskrift	84

P

PaperPort®	
Se programvarehåndboken på	
CD-platen.	
Papir	10, 80
format	12
ilegging	14
kapasitet	13
type	12
PhotoCapture Center™	
Beskjæring	35
CompactFlash®	28
DPOF-utskrift	32
fra PC	
Se programvarehåndboken på	
CD-platen.	
Memory Stick Pro™	28
Memory Stick®	28
MultiMediaCard™	28
SecureDigital™	28
Skann til kort	36
Skrive bilder	31
Skrive indeks	31
Skriverinnstillinger	
Fargeforbedring	34
Kontrast	34
Kvalitet	33
Lysstyrke	34
Papirtype & størrelse	33, 34
Utskriftshastighet & kvalitet	33
spesifikasjoner	82
Uten kanter	36
xD-Picture Card™	28
PictBridge	
DPOF-utskrift	40
Programmere maskinen	72

R

Rapporter	
Brukerinnstillinger	8
Hjelpeliste	8
hvordan skrive ut	8
Rengjøre	
skanneren	65
skriverhode	66
skriverplate	65
valse for papiropphenting	66

S

Serienummer	
hvordan	
finne Se på innsiden av frontdekselet	
Sikkerhetsinstruksjoner	50
Skanning	
Se programvarehåndboken på	
CD-platen.	
Skrive ut	
rapportet	8

T

Transportere maskinen	70
-----------------------------	----

U

Utskrift	
drivere	84
forbedre kvalitet	66, 67
oppløsning	84
papirstans	60
spesifikasjoner	84
Utskrifts	
område	18
problemer	54

V

Vedlikehold, rutine	62
---------------------------	----

W

Windows®	
Se programvarehåndboken på	
CD-platen.	

brother®

Besøk oss på Internett
<http://www.brother.com>



LP3895007

NOR

Trykt i Kina