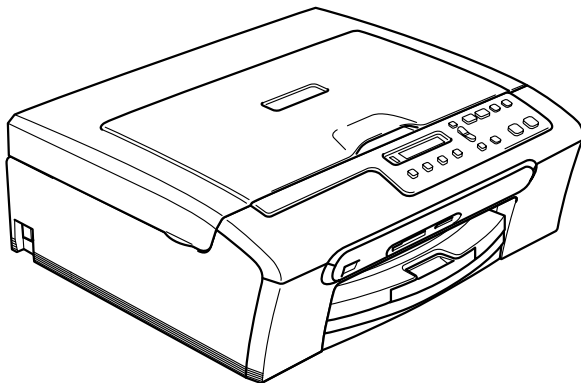


brother®

# BRUKSANVISNING

---

DCP-130C



CE

## Om du måste ringa vår kundtjänst

Fyll i följande uppgifter för framtida referens:

Modellnummer: DCP-130C

Serienummer: <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Inköpsdatum: \_\_\_\_\_

Inköpsort: \_\_\_\_\_

- <sup>1</sup> Serienumret sitter på baksidan av enheten. Behåll denna bruksanvisning med ditt inköpskvitto som ett permanent bevis på ditt inköp vid fall av stöld, brand eller garantiservice.

Registrera din produkt online på

<http://www.brother.com/registrering/>

Genom att registrera din produkt med Brother kommer du att registreras som en original ägare till produkten. Din registrering hos Brother:

- kan fungera som bevis på produktens inköpsdatum om du skulle tappa ditt kvitto; och
- kan stötta ett försäkringskrav vid förlust av en produkt som täcks av en försäkring.

# Sammanställningar och publikation

Den här bruksanvisningen har under överinseende av Brother Industries Ltd. sammanställts och publicerats och innehåller de senaste produktbeskrivningarna och specifikationerna.

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för den här produkten kan ändras utan föregående meddelande.

Brother förbehåller sig rätten att utan förvarning göra förändringar i specifikationer och detta material. Brother ansvarar inte heller för eventuella skador (inklusive följskador) som orsakas av tilltron till de presenterade materialen, inklusive, men inte begränsat till, skrivfel eller andra misstag.

# EU-deklaration om överensstämmelse enligt R & TTE-direktivet



## EC Declaration of Conformity

### Manufacturer

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

### Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd  
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,  
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Copier Printer  
Model Name : DCP-130C

are in conformity with provisions of the Directives applied : Low Voltage Directive 73/23/EEC (as amended by 93/68/EEC) and the Electromagnetic Compatibility Directive 89/336/EEC (as amended by 91/263/EEC and 92/31/EEC and 93/68/EEC).

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B  
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003  
EN61000-3-2: 2000  
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Year in which CE marking was first affixed : 2006

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 28th April, 2006

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda  
Manager  
Quality Management Group  
Quality Management Dept.  
Information & Document Company

# EU konformitetsförklaring under R & TTE-direktivet

## Tillverkare

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,  
Nagoya 467-8561, Japan

## Fabrik

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd  
G02414-1, Bao Chang Li Bonded  
Transportation Industrial Park,  
Bao Lung Industrial Estate,  
Longgang, Shenzhen, China

Deklarerar härmed att:

Produktbeskrivning: : Kopiering Skrivare  
Modellnamn: : DCP-130C

överensstämmer med anvisningarna i lågspänningsdirektivet 73/23/EEC (enligt justeringen i 93/68/EEC) och direktivet för elektronmagnetisk kompatibilitet 89/336/EEC (enligt justering i 91/263/EEC, 92/31/EEC och 93/68/EEC).

Säkerhet : EN60950-1: 2001 +A11: 2004  
EMC : EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Klass B  
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003  
EN61000-3-2: 2000  
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

CE-märkning tillämpades första gången: 2006

Utfärdad av : Brother Industries, Ltd.

Datum : 28 april, 2006

Ort : Nagoya, Japan

# Innehållsförteckning

## Avsnitt I Allmänt

### 1 Allmän information

---

Använda dokumentationen .....	2
Symboler och anvisningar i den här dokumentationen .....	2
Komma åt Bruksanvisningen för programanvändare .....	3
Läsa dokumentationen .....	3
Genomgång av kontrollpanelen .....	6
Varningslampans indikationer .....	7
Utskrift av rapporter .....	8

### 2 Ladda dokument och papper

---

Ladda dokument .....	9
Använda kopieringsglaset .....	9
Skanningsområde .....	10
Papper och andra media som accepteras .....	10
Rekommenderat papper .....	11
Hantera och använd papper .....	11
Välj rätt papper .....	12
Ladda papper, kuvert och andra media .....	14
Ladda papper eller annat media .....	14
Ladda kuvert och vykort .....	15
Utskrivbart område .....	17

## Avsnitt II Kopiering

### 3 Kopiering

---

Kopiera .....	20
Kopiering av en sida .....	20
Göra flera kopior .....	20
Avbryta kopiering .....	20
Kopieringsalternativ .....	20
Ändra kopieringshastighet och kvalitet .....	21
Förstora eller förminska den kopierade bilden .....	21
Göra N på 1-kopia eller affisch .....	22
Justera ljusstyrka, kontrast och färg .....	23
Pappersalternativ .....	24

## Avsnitt III Direkt fotoutskrift

### 4 Skriva ut foton från ett minneskort

---

PhotoCapture Center™ funktioner .....	28
Skriv ut från minneskort utan en dator.....	28
Skanna till ett minneskort utan en dator .....	28
Använda PhotoCapture Center™ från datorn .....	28
Använda minneskort.....	28
Minneskortets mappstruktur .....	29
Skriva ut från ett minneskort.....	30
Skriva ut ett miniatyrindex .....	31
Skriva ut bilder.....	31
DPOF-utskrift.....	32
PhotoCapture Center™ utskriftsinställningar.....	33
Utskriftskvalitet .....	33
Pappersalternativ.....	33
Justera ljusstyrka, kontrast och färg .....	34
Klippning.....	35
Utskrift utan kanter .....	36
Skanna till kort .....	36
Ändra bildkvalitet .....	37
Ändra det svartvita filformatet.....	37
Ändra det färg filformatet.....	37
Felmeddelanden.....	38

### 5 Skriva ut foton från en kamera med PictBridge

---

Innan du använder PictBridge .....	39
PictBridge-krav .....	39
Använda PictBridge .....	39
Ställa in din digitala kamera.....	39
Skriva ut bilder.....	40
DPOF-utskrift.....	40
Felmeddelanden.....	41

## Avsnitt IV Programvara

### 6 Programvarufunktioner

---

# Avsnitt V Bilagor

## A Säkerhet och juridiska begränsningar

---

Så här väljer du en lämplig plats.....	46
Säker maskinanvändning .....	47
Viktiga Säkerhetsföreskrifter.....	50
VIKTIGT - Att tänka på för din säkerhet .....	51
Europadirektiv 2002/96/EC och EN50419.....	51
Juridiska begränsningar för kopiering.....	52
Varumärken .....	53

## B Felsökning och rutinunderhåll

---

Felsökning .....	54
Driftsproblem .....	54
Felmeddelanden .....	57
Ändra LCD-skärmens språk .....	59
Förbättra LCD-skärmens läsbarhet .....	59
Skrivarstopp eller pappersstopp .....	59
Rutinunderhåll.....	61
Byte av bläckpatroner.....	61
Rengöring av maskinens utsida .....	63
Rengöring av skanner .....	64
Rengöring av skrivarvalsen .....	64
Rengöring av pappersmatarrullen .....	65
Rengöring av skrivhuvudet .....	65
Kontroll av utskriftskvaliteten .....	66
Kontrollera utskriftsjusteringen .....	67
Kontroll av bläcknivån.....	67
Maskininformation.....	68
Kontrollera serienumret .....	68
Packning och transport av maskinen.....	68

## C Meny och funktioner

---

Programmering på skärmen .....	70
Funktionvalstabell .....	70
Menyknappar .....	70
Funktionvalstabell .....	72



## **D    Specifikationer**

---

Allmänt.....	76
Papper.....	78
Kopia.....	79
PhotoCapture Center™.....	80
PictBridge.....	80
Skanner.....	81
Skrivare.....	82
Gränssnitt.....	83
Datorkrav.....	84
Förbrukningsmaterial.....	85

## **E    Ordlista**

---

## **F    Register**

---



# Allmänt

---

Allmän information	2
Ladda dokument och papper	9

## Använda dokumentationen

Tack för att du köpte en Brother-maskin! Att läsa igenom dokumentationen kommer att hjälpa dig att dra fördel av maskinen.

## Symboler och anvisningar i den här dokumentationen

De följande symbolerna och anvisningarna används i den här dokumentationen.

<b>Fet stil</b>	Text med fet stil motsvarar specifika knappar på maskinens kontrollpanel.
<i>Kursiv stil</i>	Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett annat avsnitt.
<i>Courier New</i>	Text med fonten Courier New avser meddelanden på maskinens LCD-skärm.



Varningar meddelar dig hur du ska göra för att förhindra personskada.



Ikonen för elektrisk fara gör dig uppmärksam på risken för elektrisk stöt.



Ikonen för het yta varnar dig för att vidröra heta maskindelar.



Procedurer du måste följa eller undvika för att inte orsaka eventuell skada på maskinen eller andra föremål.



Information om hur du agerar i en viss situation eller tips om hur du kan använda aktuell funktion tillsammans med andra funktioner.



Ikonen för olämplig installation gör dig uppmärksam på enheter och funktioner som inte är kompatibla med maskinen.

## Komma åt Bruksanvisningen för programanvändare

Den här bruksanvisningen innehåller inte all information om maskinen. Du får exempelvis inte veta hur man använder de avancerade funktionerna i skrivaren och skannern. Läs Bruksanvisning för programanvändare på CD-skivan om du vill veta mer om nämnda funktioner.

## Läsa dokumentationen

### Läsa dokumentation (För Windows®)

För att läsa dokumentationen från menyn **Start**, peka på **Brother**, **DCP-XXXX** (där XXXX är modellnumret) från programgruppen och välj sedan **Bruksanvisning**.

Om du inte installerat programvaran, kan du hitta dokumentationen genom att följa anvisningarna nedan:

- 1 Starta datorn. För in Brother CD-ROM-skivan i CD-ROM-enheten.
- 2 Om skärmen med modellnamn visas klickar du på ditt modellnamn.

- 3 Om språkskärmen visas klickar du på önskat språk. CD-skivans huvudmeny öppnas.



### Obs

Om det här fönstret inte öppnas går du till Utforskaren och kör filen setup.exe från rotkatalogen på Brother-skivan.

- 4 Klicka på **Bruksanvisning** för att visa bruksanvisningen för programanvändare i HTML-format.

## Så här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Du kan göra på följande sätt:

### Bruksanvisning för programanvändare

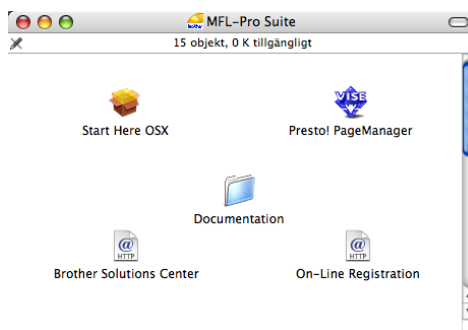
- **Skanning** (För Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional och Windows® XP)
- **ControlCenter3** (För Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional och Windows® XP)

### PaperPort® SE med OCR-bruksanvisning

- Anvisningar om hur du skannar med ScanSoft® PaperPort®. Den kompletta bruksanvisningen för ScanSoft® PaperPort® SE med OCR kan läsas från Hjälpmenyn i ScanSoft® PaperPort® med OCR-programmet.

## Läsa dokumentation (För Macintosh®)

- 1 Starta Macintosh® datorn. För in Brother CD-ROM-skivan i CD-ROM-enheten. Följande fönster öppnas.



- 2 Dubbelklicka på ikonen **Documentation**.
- 3 Dubbelklicka på mappen för ditt språk.
- 4 Dubbelklicka på filen överst på sidan för att visa bruksanvisningen för programanvändare i HTML-format.
- 5 Klicka på den dokumentation du vill läsa.
  - **Bruksanvisning för programanvändare:** Bruksanvisning för programanvändare i HTML-format

## Så här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Du kan göra på följande sätt:

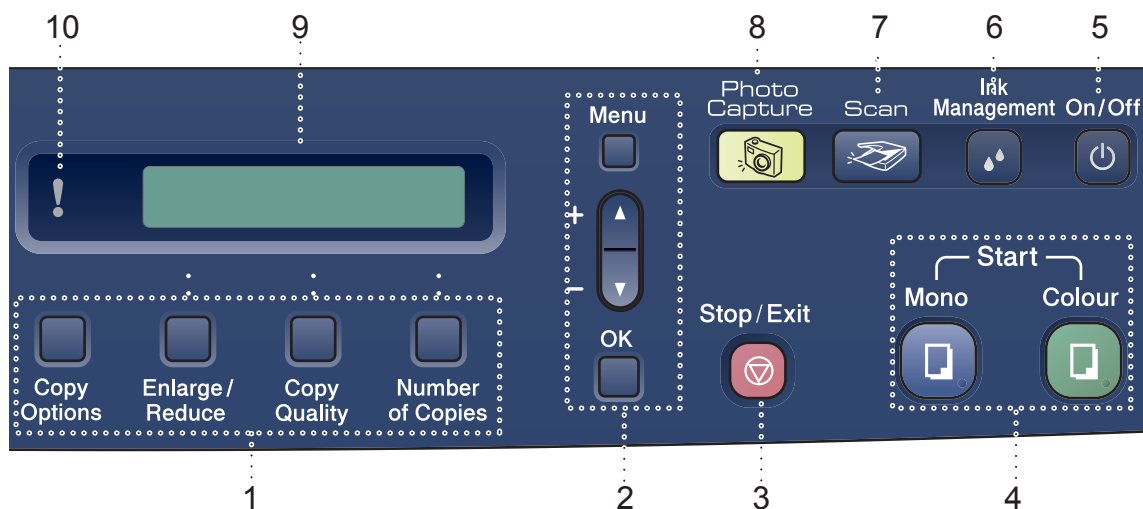
### Bruksanvisning för programanvändare

- *Skanning* (För Mac OS® X 10.2.4 eller senare)
- *ControlCenter2* (För Mac OS® X 10.2.4 eller senare)

### Presto!® PageManager® bruksanvisning

- Anvisningar om hur du skannar med Presto!® PageManager®. Den kompletta bruksanvisningen Presto!® PageManager® kan läsas från Hjälpmenyn i Presto!® PageManager®-programmet.

# Genomgång av kontrollpanelen



## 1 Kopieringsknappar

Gör att du tillfälligt kan ändra kopieringsinställningarna i kopieringsläget.

### ■ Copy Options

Du kan snabbt och lätt välja tillfälliga kopieringsinställningar.

### ■ Enlarge/Reduce

Gör att du kan förminska eller förstora kopior beroende på förhållandet du valt.

### ■ Copy Quality

Använd denna knapp för att tillfälligt ändra din kopieringskvalitet.

### ■ Number of Copies

Använd denna knapp för att göra flera kopior.

## 2 Menyknappar:

### ■ Menu

Gör att du kommer åt huvudmenyn.

### ■ +▲ eller -▼

Tryck på knapparna för att gå igenom menyer och alternativ.

### ■ OK

Gör att du kan välja en inställning.

## 3 Stop/Exit

Avbryter en operation eller lämnar meny.

## 4 Startknappar:

### ■ Mono Start

Gör att du kan göra svartvita kopior. Du kan även börja skanna (i färg eller svartvitt, beroende på skanningsinställningen i programmet ControlCenter).

### ■ Colour Start

Gör att du kan göra färgkopior. Du kan även börja skanna (i färg eller svartvitt, beroende på skanningsinställningen i programmet ControlCenter).




## 5 On/Off

Du kan stänga av och sätta på maskinen.

Om du stänger av maskinen görs rengöringen av skrivhuvudet regelbundet för att bibehålla utskriftskvaliteten.

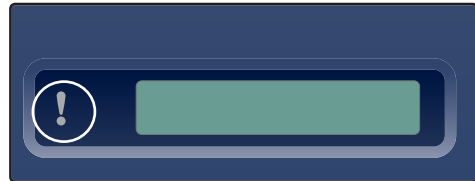
## 6 Ink Management



Använd den här knappen när du vill rengöra skrivhuvudet samt kontrollera utskriftskvaliteten och bläcknivån.

- 7  **Scan**  
Aktiverar skannerläget.
- 8  **PhotoCapture**  
Aktiverar PhotoCapture Center™-läget.
- 9 **LCD-skärm (liquid crystal display)**  
Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.
- 10  **Varningslampa**  
Lyser röd då LCD-skärmen visar ett fel eller ett viktigt statusmeddelande.

## Varningslampans indikationer

Status lysdioden är ett ljus som visar DCP statusen. LCD-skärmen visar aktuell maskinstatus när maskinen inte används.



Lysdiod	DCP-status	Beskrivning
 Av	Redo	DCPn är redo för användning.
 Röd	Lucka öppen	Luckan är öppen. Stäng luckan. (Se <i>Felmeddelanden</i> på sidan 57.)
	Bläck slut	Byt ut färgpatronen mot en ny. (Se <i>Byte av bläckpatroner</i> på sidan 61.)
	Pappersfel	Fyll på papper i facket eller avlägsna papperet som fastnat. Kontrollera meddelandet på LCD-skärmen. (Se <i>Felsökning och rutinunderhåll</i> på sidan 54.)
	Andra meddelanden	Kontrollera meddelandet på LCD-skärmen. (Se <i>Felsökning och rutinunderhåll</i> på sidan 54.)



## Utskrift av rapporter

---

Följande rapporttyper finns:

■ **Hjälplista**

En hjälplista för snabb programmering av maskinen.

■ **Användarinst.**

Innehåller dina inställningar.

### Skriva ut en rapport

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 3. Skriv rapport.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den rapport du vill ha.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Mono Start**.

## Ladda dokument

Du kan göra kopior och skanna från kopieringsglaset.

## Använda kopieringsglaset

Du kan från kopieringsglaset kopiera eller skanna sidor ur en bok eller enstaka sidor.

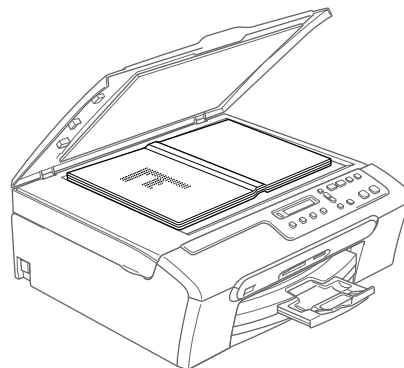
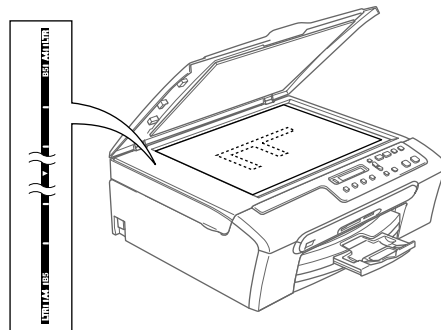
### Dokumentstorlekar som stöds

- Storlek: Upp till A4-format [215,9 till 297 mm]
- Vikt: Upp till 2 kg

## Ladda dokument

- 1 Lyft på maskinens lock.

- 2 Använd markeringarna på kopieringsglaset för att centrera dokumentet med texten nedåt.



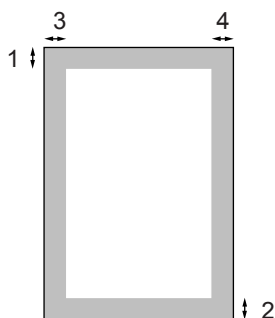
- 3 Stäng maskinens lock.

### ! VAR FÖRSIKTIG

SLÅ INTE igen locket hårt över en bok eller tjockt dokument som ska kopieras. TRYCK INTE heller ner locket.

## Skanningsområde

Hur stort skanningsområdet är beror på inställningarna i det program du använder. Figurerna nedan visar områdena som du inte kan skanna på Letter och A4-papper.



Funktion	Dokumentstorlek	Längst upp (1) Längst ner (2)	Till vänster (3) Till höger (4)
Kopiering	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
Skanning	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	0 mm

## Papper och andra media som accepteras

Utskriftskvaliteten kan påverkas av den papperstyp som du använder i maskinen.

Du uppnår bästa utskriftskvalitet för den inställning du har valt genom att ställa in papperstypen så att det överensstämmer med papperet som ligger i mataren.

Du kan använda vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, OH-film och kuvert.

Vi rekommenderar att du provar dig fram innan du köper en större mängd papper.

Du uppnår bästa resultat om du använder Brother papper.

- Om du skriver ut på papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), OH-film eller fotopapper ska du komma ihåg att välja rätt papperstyp under fliken '**Grundläggande**' i skrivardrivrutinen eller i papperstypinställningen i menyn.
- Om du skriver ut på Brother fotopapper ska du först placera instruktionsarket som medföljer fotopapperet i pappersfacket och sedan lägga fotopapperet på instruktionsarket.
- Om du använder OH-film eller fotopapper förhindrar du nedfläckning av andra kopior, eller att papper fastnar, genom att avlägsna varje ark så snart det har skrivits ut.
- Undvik att vidröra den utskrivna ytan omedelbart efter utskrift, eftersom ytan kanske inte är torr och du kan få fläckar på fingrarna.

## Rekommenderat papper

För att få bästa utskriftskvalitet bör du använda Brother-papper. (Se tabellen nedan.)

Om det inte går att få tag i Brother-papper, rekommenderar vi att du testat olika papper innan du köper några större kvantiteter.

Vi rekommenderar att du använder '3M Transparency Film' när du skriver ut på OH-filmer.

### Brother-papper

Papperstyp	Artikelnummer
A4 Vanligt	BP60PA
A4 Glättat foto	BP61GLA
A4 bläckstråleskrivare (matt)	BP60MA
10 x 15 cm Glättat	BP61GLP

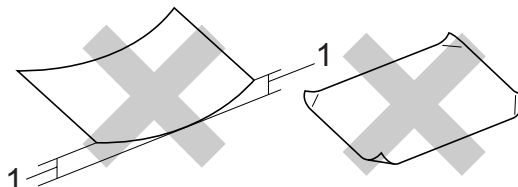
## Hantera och använda papper

- Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.
- Den bestrukna sidan av fotopapper är blank. Undvik att vidröra den här (bestrukna) sidan av papperet. Lägg i fotopapper med den bestrukna sidan nedåt.
- Undvik att vidröra någon sida av OH-filmen, eftersom denna typ av material lätt absorberar fukt och svett, vilket försämrar utskriftskvaliteten. OH-film som är avsedd för laserskrivare/kopieringsmaskiner kan smutsa ned nästa dokument. Använd endast OH-film som är avsedd för bläckstråleutskrift.

## ⊘ Olämplig installation

ANVÄND INTE följande typer av papper:

- Skadat, rullat, skrynkligt eller oregelbundet format papper



### 1 2 mm eller längre

- Extremt blankt eller grovstrukturerat papper
- Papper som redan använts för utskrift
- Papper som inte kan staplas på ett jämnt, enhetligt sätt
- Papper med skrovlig yta

## Pappersutmatningsfackets kapacitet

Upp till 50 ark 20 lb Letter eller 80 g/m<sup>2</sup> A4-papper.

- OH-film eller fotopapper måste avlägsnas från pappersfacket så snart de matats ut för att förhindra nedfläckning av efterföljande kopior.

## Välj rätt papper

### Papperstyp och pappersstorlek för olika funktioner

Papperstyp	Pappersstorlek		Funktion		
			Kopiering	Photo-Capture	Skrivare
Pappersark	Letter	216 × 279 mm	Ja	Ja	Ja
	A4	210 × 297 mm	Ja	Ja	Ja
	Legal	216 × 356 mm	Ja	–	Ja
	Executive	184 × 267 mm	–	–	Ja
	JIS B5	182 × 257 mm	–	–	Ja
	A5	148 × 210 mm	Ja	–	Ja
	A6	105 × 148 mm	–	–	Ja
Kort	Foto	10 × 15 cm	Ja	Ja	Ja
	Foto 2L	13 × 18 cm	–	Ja	Ja
	Registerkort	127 × 203 mm	–	–	Ja
	Vykort 1	100 × 148 mm	–	–	Ja
	Vykort 2 (dubbelt)	148 × 200 mm	–	–	Ja
Kuvert	C5-kuvert	162 × 229 mm	–	–	Ja
	DL-kuvert	110 × 220 mm	–	–	Ja
	COM-10	105 × 241 mm	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm	–	–	Ja
	JE4-kuvert	105 × 235 mm	–	–	Ja
OH-film	Letter	216 × 279 mm	Ja	–	Ja
	A4	210 × 297 mm	Ja	–	Ja

## Papperets vikt, tjocklek och kapacitet

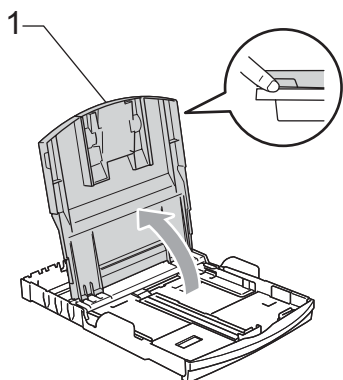
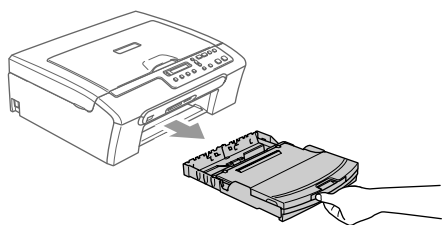
Papperstyp		Vikt	Tjocklek	Antal ark
Pappersark	Vanligt papper	64 till 120 g/m <sup>2</sup>	0,08 till 0,15 mm	100 <sup>1</sup>
	Bläckpapper	64 till 200 g/m <sup>2</sup>	0,08 till 0,25 mm	20
	Glättat papper	Upp till 220 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,25 mm	20
Kort	Fotokort	Upp till 240 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,28 mm	20
	Registerkort	Upp till 120 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,15 mm	30
	Vykort	Upp till 200 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,23 mm	30
Kuvert		75 till 95 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,52 mm	10
OH-film		–	–	10

<sup>1</sup> Upp till 50 ark i storlek Legal 80 g/m<sup>2</sup>.  
Upp till 100 pappersark på 80 g/m<sup>2</sup>.

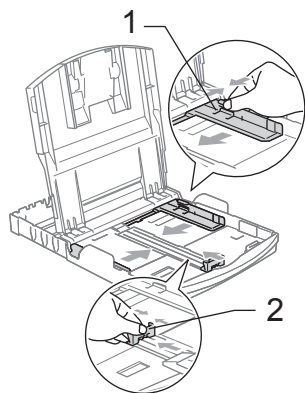
## Ladda papper, kuvert och andra media

### Ladda papper eller annat media

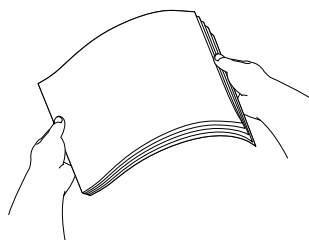
- 1 Dra ut pappersfacket helt från maskinen.  
Om stödfliken är öppen, stäng den och lyft pappersutmatningsfackets lock (1).



- 2 Tryck på och flytta sidoguiderna (1) och längdguiden (2) så att de passar papperets storlek.



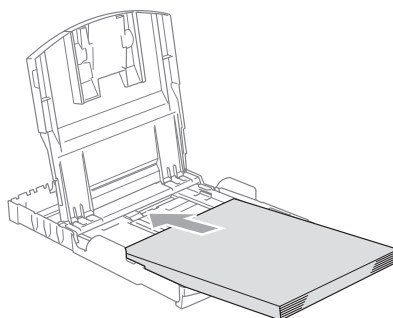
- 3 Om du luftar pappersarken väl minskar du risken för pappersstopp i maskinen.



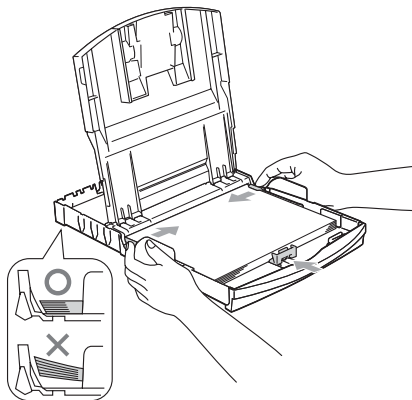
#### Obs

Kontrollera att papperet inte är krulligt.

- 4 Lägg varsamt i papperet i pappersfacket med utskriftssidan ner och övre kanten först.  
Kontrollera att papperet ligger platt i pappersfacket.



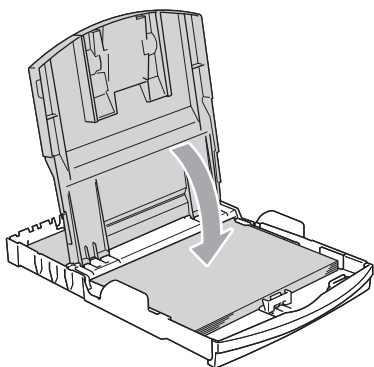
- 5 Justera försiktigt sidoguiderna och längdguiden till papperet med båda händerna.  
Kontrollera att sidoguiderna ligger mot papperets sidor.



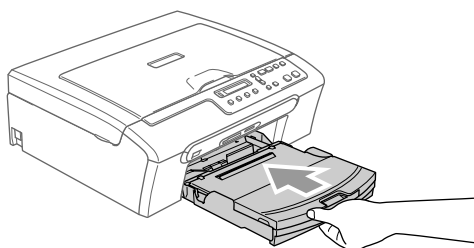
**Obs**

Skjut inte in papperet för långt eftersom det kan tryckas upp i bakkanten och leda till att matningen inte fungerar som den ska.

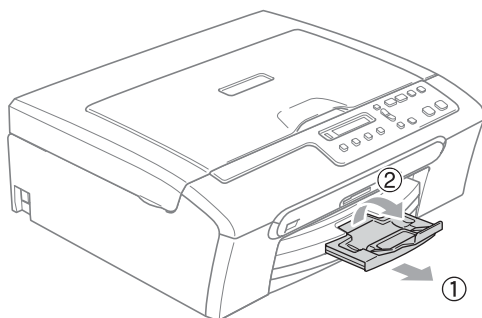
- 6 Stäng pappersfackets lock.



- 7 Tryck långsamt och noggrant in papperskassetten i maskinen.



- 8 Dra ut pappersstödet medan du håller pappersfacket på plats (1) tills det klickar på plats och vik sedan ut stödfliken (2).

**Obs**

Använd inte stödfliken för storleken Legal.

## Ladda kuvert och vykort

2

### Ladda kuvert

- Använd kuvert som väger från 75 till 95 g/m<sup>2</sup>.
- För vissa kuvert krävs att du ändrar marginalinställningarna i programmet. Du bör därför göra en testutskrift.

**VAR FÖRSIKTIG**

Använd inte de följande typerna av kuvert då de kan fastna:

- Om de är fodrade.
- Kuvert med relief (upphöjd skrift).
- Kuvert med klämmor eller häftklamrar.
- Kuvert som är förtryckta på insidan.

**Limmade****Dubbelflik**

Det kan ibland uppstå pappersmatningsproblem som orsakas av tjockleken, storleken och flikformen på kuverten som du använder.



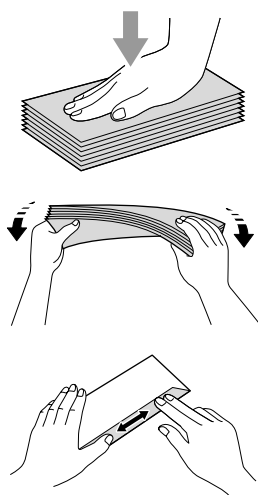
## Hur du laddar kuvert och vykort

- 1 Innan du laddar maskinen ska du se till att kuverten eller vykort ligger så plant och jämnt som möjligt.

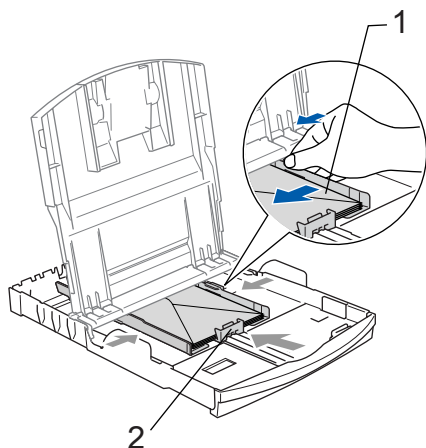


### Obs

Om kuverten eller vykortet 'dubbelmatas,' får du ladda pappersfacket med ett kuvert åt gången.

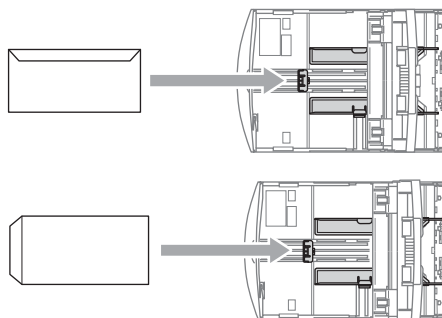


- 2 Lägg kuverten eller vykortet i pappersfacket med adressidan nedåt och med den övre kanten på kuvertet först. Skjut sidoguiderna (1) och längdguiden (2) tills de passar kuverten eller vykortet.



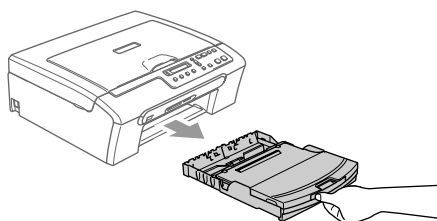
## Om du får problem med kuvertutskriften ska du pröva någon av följande lösningar:

- 1 Öppna kuvertfliken.
- 2 Kontrollera att den öppna fliken antingen ligger mot sidan eller mot bakkanten innan du startar utskriften.
- 3 Justera storleken och marginalerna i programmet.



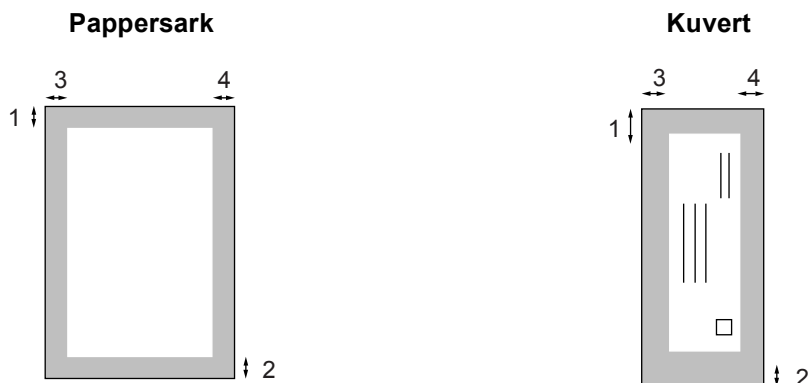
### Obs

Då maskinen matar ut små papper på pappersutmatningsfacket kanske du inte kan nå det. Kontrollera att utskriften slutförts och dra sedan ut facket helt från maskinen.



## Utskrivbart område

Hur stort det utskrivbara området är beror på inställningarna i det program du använder. Bilderna nedan visar ej utskrivbara områden på pappersark och kuvert. Maskinen kan endast skriva ut i de skuggade områdena då funktionen för Utskrift utan kanter är tillgänglig och aktiverad.



	Längst upp (1)	Längst ner (2)	Till vänster (3)	Till höger (4)
Pappersark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Kuvert	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



### Obs

Funktionen för utskrift utan kanter kan inte användas för kuvert.





# Kopiering

---

Kopiering

20

# 3

## Kopiering

### Kopiera

Du kan använda din maskin för att kopiera upp till 99 kopior åt gången.

#### Kopiering av en sida

---

- 1 Ladda ditt dokument.
- 2 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

#### Göra flera kopior

---

- 1 Ladda ditt dokument.
- 2 Tryck flera gånger på **Number of Copies** tills antalet kopior som du önskar visas (upp till 99 ). Eller tryck på ▲ eller ▼ för att ändra antalet kopior.
- 3 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

#### Avbryta kopiering

---

Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta kopieringen.

### Kopieringsalternativ

Då du snabbt vill ändra kopieringsinställningarna tillfälligt för nästkommande kopia, använd kopieringsknapparna. Du kan använda olika kombinationer.



Copy  
Options



Enlarge/  
Reduce



Copy  
Quality



Number  
of Copies

Maskinen återgår till grundinställningarna efter 60 sekunder efter avslutad kopiering.



#### Obs

---


Du sparar dina vanligaste kopieringsinställningar genom att ange dem som standardinställningar. Det finns anvisningar om hur du kan göra detta i varje funktions avsnitt.

---

## Ändra kopieringshastighet och kvalitet

Du kan välja en rad av kvalitetsinställningar. Standardinställningen är *Normal*.

Gör så här när du tillfälligt vill ändra kvalitetsinställningen:

Tryck på <b>Copy Quality</b>  Copy Quality	Normal	Normal är den rekommenderade inställningen för vanliga utskrifter. Detta ger bra kopieringskvalitet med bra utskriftshastighet.
	Snabb	Snabb kopieringshastighet och minsta möjliga bläckförbrukning. Använd för att spara tid för utskrift av dokument som ska korrekturläsas, omfattande dokument eller många kopior.
	Bäst	Använd det bästa läget för kopiering av detaljerade bilder, exempelvis fotografier. Detta ger den högsta upplösningen och tar längst tid att skriva ut.

- 1 Ladda ditt dokument.
- 2 Tryck flera gånger på **Copy Quality** för att välja *Snabb*, *Normal* eller *Bäst*.
- 3 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.


Gör så här för att ändra standardinställningen:

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1. *Kopiering*. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 3. *Kvalitet*. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Snabb*, *Normal* eller *Bäst*. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

## Förstora eller förminska den kopierade bilden

Du kan välja de följande skalförändringarna:

Eget (25-400%) gör att du kan ange ett förhållande från 25% till 400%.

Tryck på <b>Enlarge/Reduce</b>  Enlarge/ Reduce	Eget (25-400%)
	200%
	198% 10x15cm→A4
	186% 10x15cm→LTR
	142% A5→A4
	104% EXE→LTR
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	83%
	78%
	69% A4→A5
	50%

Gör så här för att förminska eller förstora nästa kopia:

- 1 Ladda ditt dokument.
- 2 Tryck på **Enlarge/Reduce**.

### 3 Välj ett av alternativen nedan:

- Använd ▲ eller ▼ för att välja den skalförändring du vill ha. Tryck på **OK**.
- Använd ▲ eller ▼ för att välja Eget (25–400%). Tryck på **OK**. Tryck flera gånger på ▲ eller ▼ för att ange en förstörings- eller förminskningsförhållande från 25% till 400%. Tryck på **OK**.

### 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.



#### Obs

Sidolayoutalternativen 2 på 1(L), 2 på 1(S), 4 på 1(L), 4 på 1(S) eller affisch är *inte* tillgängliga med **Enlarge/Reduce**.


## Göra N på 1-kopia eller affisch

Du kan minska antalet kopior genom att använda funktionen N på 1-kopia. Med den kan du kopiera två eller fyra sidor på en sida, vilket gör att du sparar papper.

Du kan även skapa en affisch. När du använder affischfunktionen delas dokumentet upp i delar, som sedan förstoras så att du kan sätta ihop dem till en affisch.

### Viktigt

- Se till att pappersstorleken är inställd på A4.
- Du kan inte använda inställningen Förstora/Förminska med funktionerna N på 1-kopia och affisch.
- N på 1- färgkopior stöds inte.
- (S) betyder stående och (L) betyder liggande.
- Du kan endast göra en affisch åt gången.

Tryck på <b>Copy Options</b>  Copy Options och sedan ▲ eller ▼ för att välja Sidlayout	Av(1 på 1)
	2 på 1 (S)
	2 på 1 (L)
	4 på 1 (S)
	4 på 1 (L)
	Poster(3 x 3)

- 1 Ladda ditt dokument.
- 2 Tryck på **Copy Options** och ▲ eller ▼ för att välja Sidlayout. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2 på 1 (S), 2 på 1 (L), 4 på 1 (S), 4 på 1 (L), Poster(3 x 3) eller Av(1 på 1). Tryck på **OK**.

- 4 Tryck på **Mono Start** för att skanna dokumentet. Du kan även trycka på **Colour Start** om du använder en affischlayout.

- 5 När maskinen har skannat sidan trycker du på ▲ (Ja) för att skanna nästa sida.

Nästa sida?

▲ Ja ▼ Nej

- 6 Lägg nästa dokument på kopieringsglaset. Tryck på **OK**. Upprepa 5 och 6 för varje sida i layouten.

Lägg i nästa dok

Tryck sedan OK

- 7 När alla sidor har skannats trycker du på ▼ (Nej) för att avsluta.



#### Obs

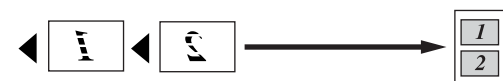
Om ett fotopapper valts som papperstyp för N på 1-kopior, kommer bilderna att skivas ut som om vanligt papper valts.

Lägg dokumentet med textsidan ned i den riktning som bilderna nedan visar:

#### ■ 2 på 1 (S)



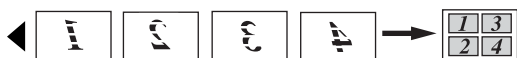
#### ■ 2 på 1 (L)



#### ■ 4 på 1 (S)

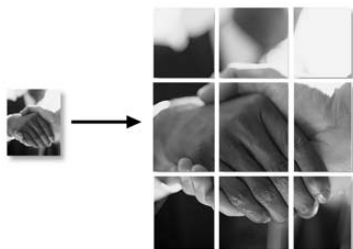


#### ■ 4 på 1 (L)



#### ■ Poster (3×3)

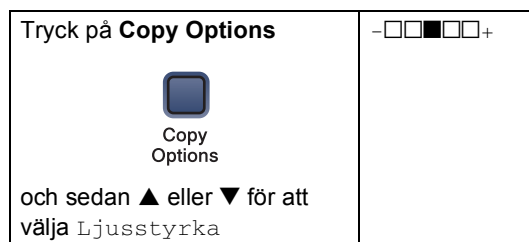
Du kan förstora ett fotografi till affischstorlek när du kopierar.



## Justera ljusstyrka, kontrast och färg

### Ljusstyrka

Gör så här när du tillfälligt vill ändra ljusstyrkans inställning:



- 1 Ladda ditt dokument.
- 2 Tryck på **Copy Options** och ▲ eller ▼ för att välja Ljusstyrka. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att göra kopian ljusare eller mörkare. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Gör så här för att ändra standardinställningen:

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1. Kopiering. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 4. Ljusstyrka. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att göra kopian ljusare eller mörkare. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.



## Kontrast

Ställ in kopieringskontrasten för att få en skarpare och mer livfull bild.

Kontrasten kan endast ändras med standardinställningen.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1.Kopiering. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 5.Kontrast. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska kontrasten. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

## Färgmättnad


Färgmättnaden kan endast ändras med standardinställningen.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1.Kopiering. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 6.Färgjustering. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1.Röd, 2.Grön eller 3.Blå. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att ändra färgmättnaden. Tryck på **OK**.
- 6 Välj ett av alternativen nedan:
  - Gå tillbaka till 4 för att välja nästa färg.
  - Tryck på **Stop/Exit**.

## Pappersalternativ

### Papperstyp


Om du använder specialpapper vid kopieringen måste du välja papperstypen för att få bästa möjliga utskriftskvalitet.

Tryck på <b>Copy Options</b>   Copy Options  och sedan ▲ eller ▼ för att välja Papperstyp	Vanligt papper
	Bläckst.papper
	Brother foto
	Övriga fotopapp.
	OH-Film

- 1 Ladda ditt dokument.
- 2 Tryck på **Copy Options** och ▲ eller ▼ för att välja Papperstyp. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja papperstypen du använder. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Gör så här för att ändra standardinställningen:
  - 1 Tryck på **Menu**.
  - 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1.Kopiering. Tryck på **OK**.
  - 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1.Papperstyp. Tryck på **OK**.
  - 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Vanligt papper,Bläckst.papper, Brother foto,Övriga fotopapp. eller OH-Film. Tryck på **OK**.
  - 5 Tryck på **Stop/Exit**.

## Pappersstorlek

Om du kopierar på annat än A4-papper måste du ändra inställningen för pappersstorlek. Du kan kopiera på Letter, A4, A5 eller fotokortpapper (10 × 15cm).

Tryck på <b>Copy Options</b>  Copy Options och sedan ▲ eller ▼ för att välja Pappersformat	Letter
	Legal
	A4
	A5
	10 (B) x 15 (H) cm

- 1 Ladda ditt dokument.
- 2 Tryck på **Copy Options** och ▲ eller ▼ för att välja Pappersformat. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja papperstypen du använder. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Gör så här för att ändra standardinställningen:

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1. Kopiering. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2. Pappersformat. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja papperstypen du använder, Letter, Legal, A4, A5 eller 10 x 15cm. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.





# Direkt fotoutskrift

---

<b>Skriva ut foton från ett minneskort</b>	<b>28</b>
<b>Skriva ut foton från en kamera med PictBridge</b>	<b>39</b>

# 4

## Skriva ut foton från ett minneskort

### PhotoCapture Center™ funktioner

#### Skriv ut från minneskort utan en dator

Även om maskinen inte är ansluten till datorn kan du skriva ut foton direkt från digitalkameramedier. (Se *Skriva ut från ett minneskort* på sidan 30.)

#### Skanna till ett minneskort utan en dator

Du kan skanna dokument och spara dem direkt till ett minneskort. Se *Skanna till kort* på sidan 36.

#### Använda PhotoCapture Center™ från datorn

Du kan komma åt minneskortet som sitter i maskinens kortplats från din dator.

(Se *PhotoCapture Center™* för Windows® eller *PhotoCapture Center™* för Macintosh® i bruksanvisningen för programanvändare på CD-ROM-skivan.)

### Använda minneskort

Din Brother-maskin har fyra kortplatser för användning med digitalkameramedia:

CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™, MultiMediaCard™ och xD-Picture Card™.



CompactFlash®



Memory Stick®

Memory Stick Pro™



SecureDigital™

MultiMediaCard™

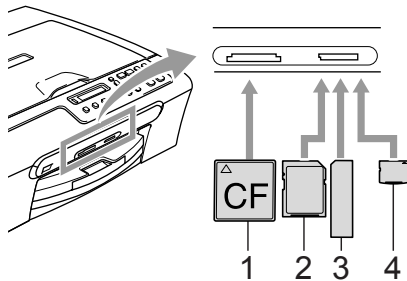


xD-Picture Card™

- miniSD™ kan användas med en miniSD™-adapter.
- Memory Stick Duo™ kan användas med Memory Stick Duo™-adapter.
- Memory Stick Pro Duo™ kan användas med Memory Stick Pro Duo™-adapter.
- Inga adaptrar medföljer maskinen. Adaptrar finns att köpa i handeln.

Med funktionen PhotoCapture Center™ kan du skriva ut digitala fotografier från din digitalkamera med hög upplösning och erhålla högkvalitativa utskrifter.

Sätt in kortet i lämplig kortplats.



- 1 **CompactFlash®**
- 2 **SecureDigital™, MultiMediaCard™**
- 3 **Memory Stick®, Memory Stick Pro™**
- 4 **xD-Picture Card™**

Knappen **PhotoCapture** tänds för att visa minneskortets status. Den kan vara tänd, släckt eller blinka.



- **Lyser med fast sken**  
Ett minneskort har satts i korrekt.
- **Släckt**  
Inget minneskort har satts i eller så sitter det fel.
- **Blinkar**  
Det isatta minneskortet håller på att läsas eller skrivs till.

## ! VAR FÖRSIKTIG

**DRA INTE** ur nätkabeln och avlägsna minneskortet från kortplatsen när maskinen läser av eller skriver till kortet (knappen **PhotoCapture** blinkar). **Du riskerar att förlora dina data eller att skada kortet.**

Maskinen kan endast läsa ett minneskort åt gången, så sätt inte in mer än ett kort i kortplatsen.

## Minneskortets mappstruktur

Maskinen är utformad att vara kompatibel med moderna bildfiler och minneskort för digitalkameror, men du bör läsa informationen nedan för att undvika fel:

- DPOF-filen på minneskortet måste ha rätt format. (Se *DPOF-utskrift* på sidan 32.)
- Bildfilens filnamnställägg måste vara .JPG (andra filnamnställägg för mediafiler, exempelvis .JPEG, .TIF, .GIF, osv., kan inte användas).
- Utskrift med PhotoCapture Center™ utan användning av datorn måste ske separat från PhotoCapture Center™ i datorn. (de fungerar inte samtidigt).
- IBM Microdrive™ kan inte användas tillsammans med maskinen.
- Maskinen kan läsa upp till 999 filer på ett mediakort.
- CompactFlash® typ II fungerar inte.
- Den här produkten stöder xD-Picture Card™ Typ M / Typ H (stor kapacitet).

Observera följande:

- Vad gäller utskrift av INDEX eller IMAGE, kommer PhotoCapture Center™ att skriva ut samtliga bilder även om vissa bilder är korrupta. En del av den korrupta bilden kan komma att skrivas ut.
- Maskinen är avsedd för att läsa minneskort som har formaterats i en digitalkamera.

När minneskortet formateras i digitalkameran skapas en speciell mapp där bilderna läggs. Om du vill redigera bildinformationen på minneskortet i datorn bör du inte ändra mappstrukturen som skapades med digitalkameran. När du sparar eller ändrar bildfiler på minneskortet bör du också använda samma mapp som används av digitalkameran. Om informationen inte sparas i samma mapp kan det hända att det inte går att läsa eller skriva ut bilden med DPOF.

## Skriva ut från ett minneskort

Innan du skriver ut ett foto måste du först skriva miniatyrbilderna för att välja fotonumret som du vill skriva ut. Följ anvisningarna nedan för att börja skriva ut direkt från ditt minneskort:

- 1 Kontrollera att minneskortet sitter i rätt kortplats. Följande meddelande visas på LCD-skärmen:
 

C.Flash aktiv

Tryck på knappen
- 2 Tryck på **PhotoCapture**. DPOF-utskrift, se *DPOF-utskrift* på sidan 32.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj *Skriv ut index* och tryck sedan på **OK**.
- 4 Tryck på **Colour Start** för att börja skriva ut indexet. Skriv ner bildnumret som du vill skriva ut. Se *Skriva ut ett miniatyrindex* på sidan 31.
- 5 För att skriva ut bilder Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skriv ut bilder* i ③ och tryck sedan på **OK**. Se *Skriva ut bilder* på sidan 31.
- 6 Ange bildnumret och tryck på **OK**.
- 7 Tryck på **Colour Start** för att börja skriva ut.

## Skriva ut ett miniatyrindex

PhotoCapture Center™ numrerar alla dina bilder. Det kan inte identifiera några andra nummer eller filnamn som din digitalkamera eller dator kan ha gett till bilderna.

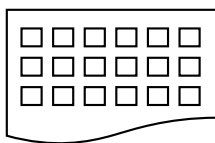
Då du skriver ut en sida med miniatyrbilder visas alla bilderna på ditt minneskort och numret som tilldelats. Korrupta bilder kan komma att skrivas ut på bilden.



- 1 Kontrollera att minneskortet sitter i rätt kortplats.  
Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skriv ut index.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 6 Bilder/Rad eller 5 Bilder/rad.  
Tryck på **OK**.



5 Bilder/rad




6 Bilder/Rad

Det tar längre tid att skriva ut fem Bilder/Rad än sex Bilder/Rad, men utskriftskvaliteten blir bättre.

- 4 Tryck på **Colour Start** för att skriva ut.

## Skriva ut bilder

Du måste känna till bildnumret innan du kan skriva ut den.

- 1 Kontrollera att minneskortet sitter i rätt kortplats.
- 2 Skriv ut indexet först. (Se *Skriva ut ett miniatyrindex* på sidan 31.)  
Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skriv ut bilder. Tryck på **OK**.



### Obs

Om ditt minneskort innehåller giltig DPOF-information, visar LCD-skärmen DPOF utskr:Ja, se *DPOF-utskrift* på sidan 32.

- 4 Tryck flera gånger på ▲ för att ange numret på den bild du vill skriva ut från miniatyrindexet.  
Tryck på **OK**.

Nr.: 1, 3, 6



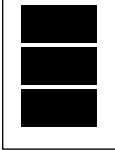
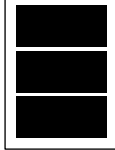
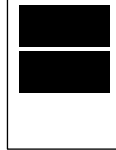
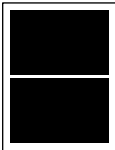


### Obs

- Tryck på ▼ för att minska bildnumret.
- Du kan ange alla nummer samtidigt genom att använda knappen **Copy Options** för bindestreck. (Till exempel, skriv 1, **Copy Options**, 5 för att skriva ut bilderna nr. 1 till nr. 5).

- 5 När du har valt alla bilder du vill skriva ut, tryck på **OK** för att välja dina inställningar.  
Om du redan valt inställningarna, trycker du på **Colour Start**.



- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja papperstyp, Vanligt papper, Bläckst.papper, Brother foto eller Övriga fotopapp.. Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja papperstypen du använder, Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm.
- Om du valt Letter eller A4, gå till steg 8.
  - Om du valt en annan storlek, gå till 9.
  - Om du är klar med alla inställningar trycker du på **Colour Start**.
- 8 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja utskriftens storlek (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm, 20x15cm eller Max. Storlek). Tryck på **OK**.
- 9 Välj ett av alternativen nedan:
- För att välja antal kopior, gå till 10.
  - Om du är klar med alla inställningar trycker du på **Colour Start**.
- 10 Tryck på ▲ eller ▼ för att ange antalet kopior du önskar. Tryck på **OK**.
- 11 Tryck på **Colour Start** för att skriva ut. Nedan visas utskriftslägena vid val av A4-papper.

1 10x8cm	2 13x9cm	3 15x10cm
		
4 18x13cm	5 20x15cm	6 Max. Storlek
		

## DPOF-utskrift

DPOF står för Digital Print Order Format.

De stora tillverkarna av digitalkameror (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. och Sony Corporation) har skapat den här standarden för att göra det enklare att skriva ut bilder från en digitalkamera.

Om du kan göra DPOF-utskrifter med din digitalkamera, väljer du vilka bilder som ska skrivas ut och antalet kopior på kamerans display.

Om ett minneskort (CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™ MultiMediaCard™ eller xD-Picture Card™) med DPOF-information sätts in i din maskin kan du enkelt skriva ut den valda bilden.

Följ anvisningarna nedan för att skriva ut direkt från ett minneskort som innehåller DPOF-information:

- 1 Sätt försiktigt i minneskortet i kortplatsen.  

- Tryck på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skriv ut bilder. Tryck på **OK**.
- 3 Om det finns en DPOF-fil på kortet, visar LCD-skärmen:  

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja DPOF utskr:Ja. Tryck på **OK**.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja papperstyp, Vanligt papper, Bläckst.papper, Brother foto eller Övriga fotopapp.. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja papperstypen du använder, Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm.
  - Om du valt Letter eller A4, gå till steg 7.
  - Om du valt en annan storlek, gå till 8.
  - Om du är klar med alla inställningar trycker du på **Colour Start**.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja utskriftens storlek (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm, 20x15cm eller Max. Storlek). Tryck på **OK**.
- 8 Tryck på **Colour Start** för att skriva ut.

## PhotoCapture Center™ utskriftsinställningar

Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt.

### Utskriftskvalitet

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2.Fotoinfångning. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1.Utskr kvaliteten. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Normal eller Foto. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

### Pappersalternativ

#### Papperstyp

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2.Fotoinfångning. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2.Papperstyp. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Vanligt papper,Bläckst.papper, Brother foto eller Övriga fotopapp.. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

## Pappersstorlek

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2. Fotoinfångning. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 3. Pappersformat. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja papperstypen du använder, Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

## Utskriftsstorlek

Denna inställning är endast tillgänglig om du valt A4 eller Letter i pappersstorlekens inställning.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2. Fotoinfångning. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 4. Utskr. Format. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja utskriftsstorleken du använder, 10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm, 20x15cm eller Max. Storlek. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

## Justera ljusstyrka, kontrast och färg

### Ljusstyrka

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2. Fotoinfångning. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 5. Ljusstyrka. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att göra en ljusare eller mörkare kopia. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

### Kontrast

Med den här funktionen ställer du in kontrasten. Ökad kontrast ger skarpare och mer livfulla bilder.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2. Fotoinfångning. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 6. Kontrast. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska kontrasten. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

### Färgförstärkning

Du kan göra mer livfulla kopior med färgförstärkningsfunktionen. Utskriftstiden blir långsammare.

- 1 Tryck på **Menu**.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2. Fotoinfångning. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 7. Färgförstärkn.. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av). Tryck på **OK**.
  - Om du valt Av, gå sedan till 7.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1. Vitbalans, 2. Skärpa eller 3. Färgtäthet. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att justera inställningen. Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på **Stop/Exit**.



### Obs

#### • Vitbalans

Med denna inställning justerar du den vita färgtonen i en bild. Ljus, kamerainställningar och andra faktorer påverkar den vita färgåtergivningen. De vita avsnitten i en bild kan ibland bli något skära eller gula eller ha andra färginslag. Med detta alternativ korrigerar du en sådan bildförvrängning och återskapar den vita färgåtergivningen.

#### • Skärpa

Med denna inställning förstärker du bildens detaljer, ungefär som när man fokuserar med en kamera. Justera skärpan om bilden inte är i fokus och du inte tydligt kan se de små detaljerna.

#### • Färg-täthet

Med denna inställning justerar du bildens totala färgmängd. Det är genom att öka eller minska färgmängden som du framhäver en matt och färgfattig bild.

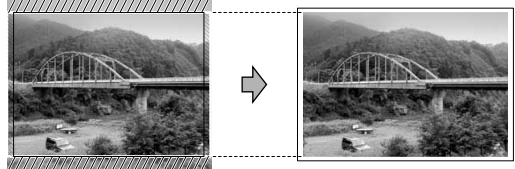
## Klippning

Om ditt foto är för långt eller brett för att passa på den tillgängliga ytan på din valda layout, kommer delar av bilden att automatiskt beskäras.

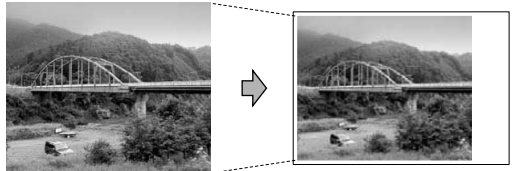
Standardinställningen är På. Ställ den här inställningen på Av om du vill skriva ut hela bilden.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2. Fotoinfångning. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 8. Beskär. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Av (eller På). Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Beskär: På



Beskär: Av



## Utskrift utan kanter

Den här funktionen utökar det utskrivbara området till papperets kanter. Utskriftstiden blir en aning längre.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2. *Fotoinfångning*.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 9. *Kantfri*.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Av* (eller *På*).  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

## Skanna till kort

Du kan skanna svartvita dokument och färgdokument till minneskortet. Svartvita dokument kan lagras som filformaten PDF (\*.PDF) eller TIFF (\*.TIF). Färgdokument kan sparas i filformaten PDF (\*.PDF) eller JPEG (\*.JPG). Standardinställningen är Färg 150 dpi och standardfilformatet är PDF. Maskinen skapar automatiskt filnamn efter innevarande datum. (Se snabbguiden för ytterligare information.) Exempel: Den femte bilden som skannas den 1 juli 2006 ges namnet 01070506.PDF. Du kan ändra färgen och kvaliteten.


Kvalitet	Tillgängliga filformat
Färg 150 dpi	JPEG / PDF
Färg 300 dpi	JPEG / PDF
Färg 600 dpi	JPEG / PDF
S/V 200x100 dpi	TIFF / PDF
S/V 200 dpi	TIFF / PDF

- 1 Sätt in CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™, MultiMediaCard™ eller xD-Picture Card™ i din maskin.



### VARNING

Du riskerar att skada minneskortet eller data som är lagrade på det om du tar ut kortet när **PhotoCapture** blinkar.

- 2 Ladda ditt dokument.
- 3 Tryck på  (**Scan**).
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna -> Kort, välj ett av alternativen nedan:
  - För att ändra kvaliteten, tryck på **OK** och gå till steg 5.
  - För att börja skanna, tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja kvaliteten och välj ett av alternativen nedan:
  - Gå till steg 6 för att ändra filtypen.
  - För att börja skanna, tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja filtypen. Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Ändra bildkvalitet

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2.Fotoinfångning. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 0.Skanna -> Kort. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1.Kvalitet. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja S/V 200x100 dpi, S/V 200 dpi, Färg 150 dpi, Färg 300 dpi eller Färg 600 dpi. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

## Ändra det svartvita filformatet

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2.Fotoinfångning. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 0.Skanna -> Kort. Tryck på **OK**.

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2.S/V filtyp. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja TIFF eller PDF. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

## Ändra det färg filformatet

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2.Fotoinfångning. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 0.Skanna -> Kort. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 3.Färgfilstyp. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja JPEG eller PDF. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

## Felmeddelanden

När du känner till de fel som kan uppstå när du använder PhotoCapture Center™, kan du enkelt identifiera och lösa eventuella problem.

### ■ Fel på mediakort

Det här meddelandet visas om du sätter i ett defekt eller icke-formaterat minneskort eller om det är något fel på mediaenheten. Du löser det här problemet genom att ta ut minneskortet.

### ■ Ingen fil

Det här meddelandet visas om du försöker använda minneskortet mediakortet i kortplatsen och det inte innehåller en .JPG-fil.

### ■ Minnet är fullt

Det här meddelandet visas om du arbetar med bilder som är för stora för maskinens minne.



Din Brother-maskin stöder PictBridge-standard som gör att du kan ansluta till och skriva ut foton direkt från en PictBridge-kompatibel digital kamera.

## Innan du använder PictBridge

### PictBridge-krav

För att undvika fel, kom ihåg det följande:

- Maskinen och den digitala kameran måste anslutas med hjälp av en lämplig USB-kabel.
- Bildfilens filnamnstillägg måste vara .JPG (andra filnamnstillägg för mediafiler, exempelvis .JPEG, .TIF, .GIF, osv., kan inte användas).
- PhotoCapture Center™-funktioner stöds inte vid användning med PictBridge-funktionen.

## Använda PictBridge

### Ställa in din digitala kamera

Kontrollera att kameran står på PictBridge-läge. Vissa av inställningarna i listan nedan kanske inte finns för din PictBridge-kompatibla digitalkamera.

Kameramenyalternativ	Alternativ
Pappersstorlek	Letter, A4, 10x15cm, Skrivarinställningar (Grundinställning) <sup>2</sup>
Papperstyp	Vanligt papper, glättat papper, papper för bläckstråleskrivare, Skrivarinställningar (Grundinställning) <sup>2</sup>
Layout	Utan kanter: På, Utan kanter: Av, Skrivarinställningar (Grundinställning) <sup>2</sup>
DPOF-inställning <sup>1</sup>	-
Utskriftskvalitet	Normal, Fin, Skrivarinställningar (Grundinställning) <sup>2</sup>
Färgförstärkning	På, Av, Skrivarinställningar (Grundinställning) <sup>2</sup>

<sup>1</sup> För mer information, se *DPOF-utskrift*.

<sup>2</sup> Om din kamera är inställd för att använda skrivarinställningar (Grundinställning), kommer maskinen att skriva ut foton med hjälp av inställningarna nedan.

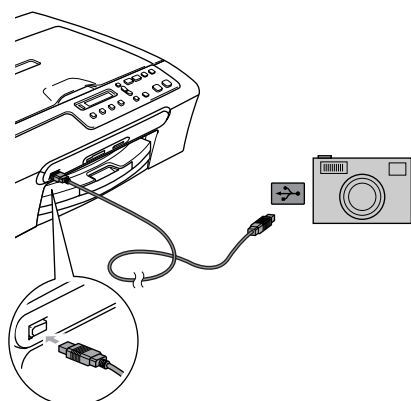
Inställningar	Alternativ
Pappersstorlek	10x15cm
Papperstyp	Glättat papper
Layout	Utan kanter: På
Utskriftskvalitet	Fin
Färgförstärkning	Av

Se dokumentationen som erhålls med din kamera för mer information om hur du ändrar PictBridge-inställningar.



## Skriva ut bilder

- 1 Kontrollera att din kamera är på. Koppla din kamera till PictBridge-porten på maskinen med en USB-kabel.



1 PictBridge-port



### Obs

Avlägsna alla minneskort från maskinen innan den kopplas till den digitala kameran.

- 2 Sätt på kameran. Då maskinen har känt igen kameran, visar LCD-skärmen det följande meddelandet:

Kamera ansluten

När maskinen börjar att skriva ut ett foto, visar LCD-skärmen *Skriver*.



### VARNING

För att förhindra skada på din maskin, anslut inte någon annan enhet än en PictBridge-kompatibel kamera till PictBridge-porten.

## DPOF-utskrift

DPOF står för Digital Print Order Format.

De stora tillverkarna av digitalkameror (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. och Sony Corporation) har skapat den här standarden för att göra det enklare att skriva ut bilder från en digitalkamera.

Om du kan göra DPOF-utskrifter med din digitalkamera, väljer du vilka bilder som ska skrivas ut och antalet kopior på kamerans display.

## Felmeddelanden

När du känner till de fel som kan uppstå när du använder PictBridge, kan du enkelt identifiera och lösa eventuella problem.

### ■ Minnet är fullt

Det här meddelandet visas om du arbetar med bilder som är för stora för maskinens minne.

### ■ Fel USB-enhet

Detta meddelande visas om du anslutit en ej PictBridge-kompatibel eller trasig enhet till PictBridge-porten. För att rensa felet, koppla från enheten från PictBridge-porten och tryck sedan på **On/Off** för att stänga av och sedan sätta på maskinen igen.

För mer detaljerade lösningar, se *Felmeddelanden* på sidan 57.





# Programvara

---

Programvarufunktioner

44

# 6

## Programvarufunktioner

CD-skivan innehåller bruksanvisningen för programanvändare som beskriver tillgängliga funktioner vid anslutning till en dator (t.ex. utskrift och skanning). Bruksanvisningen är lättanvända länkar som, då du klickar på dem, för dig direkt till ett specifikt avsnitt.

Du kan hitta information om dessa funktioner:

- Utskrift
- Skanning
- ControlCenter3 (för Windows®)
- ControlCenter2 (för Macintosh®)
- PhotoCapture Center™

### Så här läser du HTML-bruvsanvisningen

Detta är en snabbreferens för att använda HTML-bruvsanvisningen.

(För Windows®)



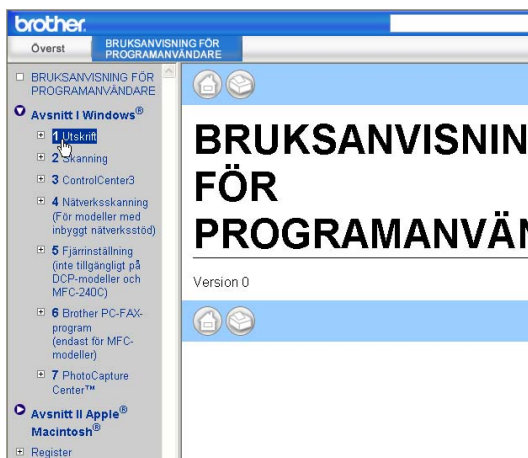
#### Obs

Om du inte har installerat programvaran, se *Läsa dokumentationen* på sidan 3.

- 1 Från **Start** menu, peka på **Brother, DCP-XXXX** (där **XXXX** är modellnumret) från programgruppen och klicka sedan på **Bruksanvisning**.
- 2 Klicka på **BRUKSANVISNING FÖR PROGRAMANVÄNDARE** från den översta menyn.

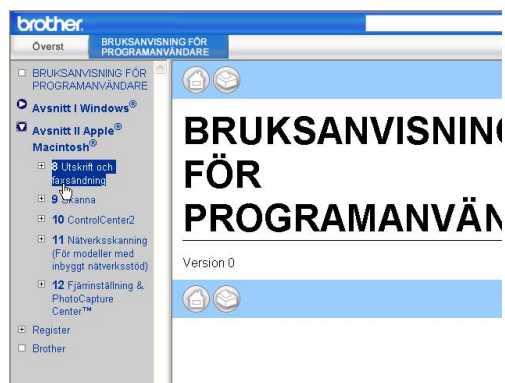


- 3 Klicka på överskriften som du vill läsa från listan till vänster på rutan.



(För Macintosh®)

- 1 Kontrollera att din Macintosh® är på. För in Brother CD-ROM-skivan i CD-ROM-enheten.
- 2 Dubbelklicka på ikonen **Documentation**.
- 3 Dubbelklicka på mappen för ditt språk och dubbelklicka sedan på filen överst på sidan.
- 4 Klicka på **BRUKSANVISNING FÖR PROGRAMANVÄNDARE** i den översta menyn och klicka sedan på överskriften som du vill läsa från listan till vänster på rutan.





## Bilagor

---

<b>Säkerhet och juridiska begränsningar</b>	46
<b>Felsökning och rutinunderhåll</b>	54
<b>Meny och funktioner</b>	70
<b>Specifikationer</b>	76
<b>Ordlista</b>	86

# A

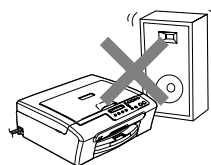
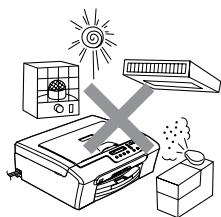
## Säkerhet och juridiska begränsningar

### Så här väljer du en lämplig plats

Välj en plats som inte vibrerar eller utsätts för andra typer av stötar, till exempel ett skrivbord. Placera maskinen nära ett vanligt jordat eluttag. Välj en plats där temperaturen ligger på mellan 10° och 35° C (50° F och 95° F).

#### ! VAR FÖRSIKTIG

- Placera maskinen på en undanskymd plats.
- Placera inte maskinen på en matta.
- Placera INTE maskinen nära värmeelement, luftkonditioneringsutrustningar, kylskåp, läkarutrustning, kemikalier eller vatten.
- Utsätt INTE maskinen för direkt solljus, stark värme, fukt eller damm.
- Anslut INTE maskinen till eluttag som kontrolleras av väggbrytare eller automatisk timer.
- Ett strömavbrott kan radera all information i maskinens minne.
- Anslut inte maskinen till eluttag som förser andra större apparater eller liknande utrustning med ström, eftersom detta kan leda till strömavbrott.
- Undvik störande källor som högtalare eller trådlösa telefons basenheter.



## Säker maskinanvändning

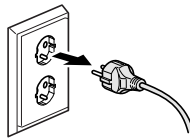
Förvara dessa instruktionerna vid framtida behov och läs igenom dem innan du försöker genomföra något underhåll.



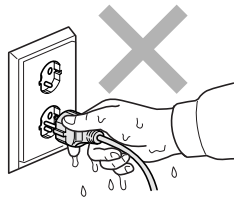
### VARNING



Maskinen innehåller högspänningselektroder. Kontrollera att nätkabeln är utdragen ur vägguttaget innan du rengör maskinens insida. Detta förhindrar risk för elchock.



Vidrör INTE kontakten med våta händer. Du riskerar att få en elchock.

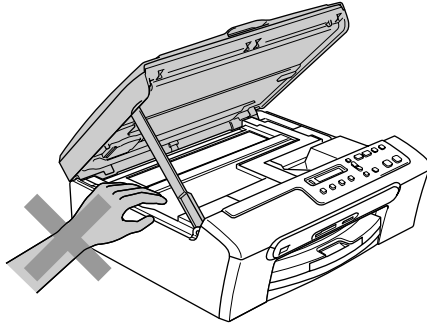


Dra INTE i mitten på nätkabeln. Du riskerar att få en elchock.

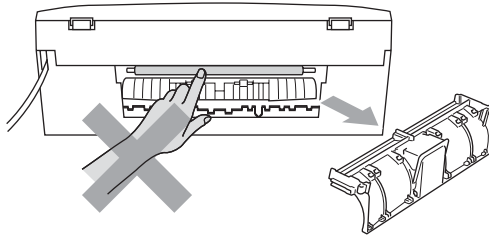




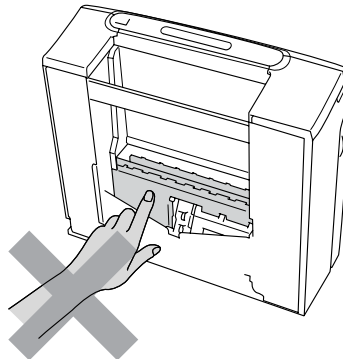
Placera INTE händerna över kanten under skannerlocket. Detta kan orsaka en skada.



Vidrör INTE matarrullen. Detta kan orsaka en skada.

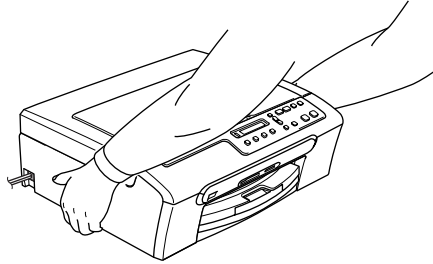


Vidrör INTE området som skuggats på bild. Detta kan orsaka en skada.





När du vill flytta maskinen lyfter du upp den från basenheten genom att placera händerna på var sin sida om enheten. Se bilden. Du ska inte hålla i skannerlocket när du bär maskinen.



---

Om maskinen blir varm, ryker eller avger starka lukter, stäng omedelbart av strömbrytaren och dra ut sladden från vägguttaget. Kontakta Brother eller Brothers kundtjänst.

---

Om metallföremål, vatten eller andra vätskor tränger in i maskinen, stäng omedelbart av strömbrytaren och dra ut nätkabeln. Kontakta Brother eller Brothers kundtjänst.



#### **VARNING**

- Den här produkten måste installeras nära ett lättåtkomligt eluttag. I nödfall bryter du strömmen till maskinen genom att dra ut kontakten ur vägguttaget.
- Kontrollera alltid att kontakten är korrekt isatt.

## Viktiga Säkerhetsföreskrifter

---

- 1 Läs samtliga föreskrifter.
- 2 Spara dem för framtida bruk.
- 3 Följ samtliga instruktioner och varningstexter som finns på produkten.
- 4 Bryt strömmen till maskinen innan du börjar att rengöra maskinens insida. Använd inte spray eller lösningsmedel. Rengör med en fuktad trasa.
- 5 Använd inte produkten nära vatten.
- 6 Placera inte produkten på ojämna underlag som kan få den att falla och skadas.
- 7 Springor och öppningar i höljet och baksidan eller på undersidan, är till för ventilation. Produkten fungerar säkert och skyddas mot överhettning om dessa öppningar inte blockeras eller täcks över. Öppningarna kan blockeras om du placerar produkten på en säng, soffa, matta eller liknande underlag. Produkten får inte placeras i närheten av, eller på, ett värmeelement. Produkten får heller inte byggas in såvida inte ventilationen är tillfredsställande.
- 8 Produkten fungerar med den strömkälla som anges på etiketten. Kontakta din återförsäljare eller ditt lokala elbolag om du är osäker på vilken strömkälla som är tillgänglig.
- 9 Använd bara den nätkabel som medföljer den här maskinen.
- 10 Produkten är utrustad med en 3-trådig jordad nätkontakt. Den här produkten skall enbart anslutas till jordade uttag. Detta är en säkerhetsåtgärd. Om kontakten inte passar i nätuttaget måste nödvändigt arbete utföras av en kvalificerad elektriker. Använd kontakten på avsett sätt.
- 11 Nätkabeln får inte utsättas för tryck. Placera inte produkten på en plats där personer riskerar att trampa på kabeln.
- 12 Placera inte något framför maskinen som blockerar utskriften. Placera ingenting som hindrar utskriften från att matas ut.
- 13 Vidrör inte ett dokument som skrivs ut.
- 14 Dra ur produktens elsladd ur vägguttaget och kontakta kvalificerad servicepersonal om följande inträffar:
  - Nätkabeln skadas eller blir nött.
  - Vätska spills i produkten.
  - Produkten utsätts för regn eller väta.
  - Om produkten inte fungerar på avsett sätt trots att du följer bruksanvisningen, reglera endast de kontroller som förklaras i anvisningarna. Felaktig justering av andra inställningar kan leda till skada och även till att omfattande arbete måste utföras av kvalificerad teknisk personal för att åtgärda problemet.
  - Produkten tappas eller höljet skadas.
  - Produkten arbetar på ett onormalt sätt och är i behov av service.
- 15 Vi rekommenderar att du skyddar produkten mot spänningssprång med hjälp av ett överspänningsskydd.

16 Ge akt på följande för att minska risken för brand, elchock och personskada:

- Använd inte den här produkten i närheten av apparater som innehåller vatten, en swimmingpool eller i en fuktig källare.
- Använd inte maskinen under åskväder (en låg risk för elchock föreligger). Rapportera inte en gasläcka i närheten av läckan.

## **VIKTIGT - Att tänka på för din säkerhet**

---

Den jordade nätkontakten skall enbart sättas in i jordade uttag som är avsedda för denna typ av kontakt.

Det faktum att utrustningen fungerar tillfredsställande betyder inte att produkten är jordad eller att installationen är helt säker. Du bör be en kvalificerad elektriker om hjälp om du är osäker på jordningen.

## **Europadirektiv 2002/96/EC och EN50419**

---



### **Endast för Europeiska unionen**

Denna utrustning är markerad med ovanstående återvinningssymbol. Det betyder att då utrustningens livslängd är slut, måste du skaffa bort den separat genom att överlämna den till en lämplig uppsamlingspunkt och inte skaffa bort den som vanligt osorterat hushållsavfall. Detta hjälper till att skydda miljön. (Endast för Europeiska unionen)

## Juridiska begränsningar för kopiering

---

Det är olagligt att göra kopior av vissa saker eller dokument med syftet att begå bedrägeri. Detta meddelande är en vägledning snarare än en komplett lista.

Vi föreslår att du kontrollerar med motsvarande rättsmyndigheter om du har tvivel angående en viss sak eller ett dokument.

Listan nedan innehåller exempel på dokument som inte får kopieras:

- Sedlar
- Obligationer eller andra skuldbrev
- Deponeringsbevis
- Militära handlingar eller inkallelseorder.
- Pass
- Frimärken (gällande eller utgångna)
- Papper utfärdade av invandrarmyndighet
- Papper utfärdade av social myndighet
- Checkar eller andra värdepapper utfärdade av regeringsmyndighet
- ID-handlingar eller insignier
- Motorfordonshandlingar

Upphovsrättsskyddat material får ej kopieras. Delar av upphovsrättsskyddat arbete kan kopieras för 'skäligt bruk'. Flera kopior är oskäligt.

Konstverk bör betraktas på samma sätt som upphovsrättsskyddat material.

Motorfordonshandlingar kan inte kopieras enligt vissa statliga/regionala lagar.

## Varumärken

---

Brother-logotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Brother är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link är ett registrerat varumärke som tillhör Brother International Corporation.

© 2006 Brother Industries, Ltd. Alla rättigheter förbehållna.

Windows och Microsoft är registrerade varumärken som tillhör Microsoft i USA och andra länder.

Macintosh och True Type är registrerade varumärken som tillhör Apple Computer, Inc.

PaperPort är ett inregistrerat varumärke som tillhör ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager är ett registrerat varumärke som tillhör NewSoft Technology Corporation.

Microdrive är ett varumärke som tillhör International Business Machine Corporation.

CompactFlash är ett registrerat varumärke som tillhör SanDisk Corporation.

Memory Stick är ett registrerat varumärke som tillhör Sony Corporation.

SecureDigital är ett varumärke som tillhör Matsushita Electric Industrial Co.Ltd., SanDisk Corporation och Toshiba Corporation.

SanDisk har licens för varumärkena SD och miniSD.

MultiMediaCard är ett varumärke som tillhör Infineon Technologies AG och licens beviljas till MultiMediaCard Association.

xD-Picture Card är ett varumärke som tillhör Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation och Olympus Optical Co. Ltd.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo och MagicGate är varumärken som tillhör Sony Corporation.

PictBride är ett varumärke.

För varje företag vars program omnämns i den här bruksanvisningen finns licensavtal med avseende på de upphovsrättsskyddade programmen i fråga.

**Alla andra varumärken och produktnamn som nämns i bruksanvisningen och bruksanvisningen för programanvändare är registrerade varumärken som tillhör respektive ägare.**

## Felsökning

Om du tror att det är ett problem med din maskin, läs tabellen nedan och följ felsökningstipsen.

Du kan lätt lösa de flesta problemen själv. Om du behöver ytterligare hjälp kan du på webbplatsen Brother Solutions Center få svar på vanliga frågor (FAQs) och få felsökningstips. Besök oss på <http://solutions.brother.com>.

## Driftsproblem

### Utskrift

Problem	Förslag
Ingen utskrift	Kontrollera kabelanslutningen på både maskinen och datorn.
	En eller flera färgpatroner är tomma. (Se <i>Byte av bläckpatroner</i> på sidan 61.)
	Kontrollera om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen. (Se <i>Felmeddelanden</i> på sidan 57.)
	Kontrollera att korrekt skrivardrivrutin har installerats och valts.
	Kontrollera att maskinen är online. Klicka på <b>Start</b> och därefter på <b>Skrivare och Fax..</b> Högerklicka och välj <b>Brother DCP-XXXX</b> (där XXXX är modellnamnet) och kontrollera sedan att 'Använd skrivaren offline' är avmarkerat.
Dålig utskriftskvalitet	Kontrollera utskriftskvaliteten. (Se <i>Kontroll av utskriftskvaliteten</i> på sidan 66.)
	Se till att inställningen för skrivardrivrutinen eller papperstyp i menyn stämmer överens med det papper du använder. (Se <i>Utskrift för Windows®</i> eller <i>Utskrift och faxning för Machintosh®</i> i Bruksanvisning för programanvändare på CD-ROM-skivan.)
	Kontrollera att färgpatronerna fortfarande går att använda. Följande kan orsaka att bläcket blir trögflytande: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Det bäst-före-datum som anges på patronens förpackning har gått ut. (Patroner förblir användbara i upp till två år om de förvaras i sin originalförpackning.)</li> <li>■ Färgpatronen har suttit i maskinen i över sex månader.</li> <li>■ Färgpatronen har inte förvarats på rätt sätt före användning.</li> </ul>
	Använd rekommenderade papperstyper. (Se <i>Papper och andra media som accepteras</i> på sidan 10.)
	Rekommenderad omgivningstemperatur för maskinen är mellan 20° C och 33° C (68°F och 91° F).
Vita horisontella linjer visas i text eller grafik.	Rengör skrivhuvudet. (Se <i>Rengöring av skrivhuvudet</i> på sidan 65.)
	Använd rekommenderade papperstyper. (Se <i>Papper och andra media som accepteras</i> på sidan 10.)
Maskinen skriver ut tomma sidor.	Rengör skrivhuvudet. (Se <i>Rengöring av skrivhuvudet</i> på sidan 65.)
Tecken och linjer skrivs ovanpå varandra.	Kontrollera utskriftsjusteringen. (Se <i>Kontrollera utskriftsjusteringen</i> på sidan 67.)

Problem	Förslag
Text och bilder blir sneda.	Kontrollera att papperet är rätt laddat i pappersfacket och att sidoguiden har justerats på rätt sätt. (Se <i>Ladda papper eller annat media</i> på sidan 14.)
	Kontrollera att luckan är korrekt installerad.
Fläckar längst upp i mitten på utskriften.	Kontrollera att papperet inte är för grovt eller skrynkligt. (Se <i>Papper och andra media som accepteras</i> på sidan 10.)
Smutsig utskrift eller rinnande bläck.	Kontrollera att du använder rekommenderade papperstyper. (Se <i>Papper och andra media som accepteras</i> på sidan 10.) Vidrör inte papperet förrän bläcket är torrt.
Fläckar på utskriftens baksida eller längst ner på utskriften.	Kontrollera att skrivarvalsen inte är nedsmutsad med bläck. (Se <i>Rengöring av skrivarvalsen</i> på sidan 64.)
	Kontrollera att du använder stödfliken. (Se <i>Ladda papper eller annat media</i> på sidan 14.)
Maskinen skriver ut täta linjer.	Klicka på knappen <b>Inställningar</b> på fliken <b>Grundläggande</b> i skrivardrivrutinen och avmarkera <b>Tvåvägsutskrift</b> .
Utskrifterna blir skrynkliga.	På skrivardrivrutinens <b>Grundläggande</b> flik, klicka på <b>Inställningar</b> , och avmarkera <b>Tvåvägsutskrift</b> .
Det går inte att göra '2 på 1- eller 4 på 1'-utskrift.	Kontrollera att pappersstorleken i program och skrivardrivrutin är inställd på samma storlek.
Utskriftshastigheten är för låg.	Prova att ändra inställningen i skrivardrivrutinen. Den högsta upplösningen kräver längre tid för databearbetning, sändning och utskrift. Testa de andra kvalitetsinställningarna på skrivardrivrutinens <b>Grundläggande</b> flik. Klicka även på fliken <b>Inställningar</b> och kontrollera att <b>Färgförstärkning</b> är avmarkerat.
	Stäng av funktionen för utskrift utan kanter. Utskrift utan kanter är långsammare än normal utskrift. (Se <i>Utskrift för Windows® eller Utskrift och faxning för Machintosh® i Bruksanvisning för programanvändare på CD-ROM-skivan</i> .)
Färgförstärkning fungerar inte som avsett.	Om bilddata inte är inställt på fullfärg i din tillämpning (som 256 färger) kommer inte Färgförstärkning att fungera. Välj minst 24 bit-färg när du använder funktionen Färgförstärkning.
Maskinen kan mata fler sidor	Kontrollera att papperet ligger rätt i pappersfacket. (Se <i>Ladda papper eller annat media</i> på sidan 14.)
	Kontrollera att det inte finns mer än två papperstyper i pappersfacket samtidigt.
Utskrifterna är inte ordentligt upptravade.	Kontrollera att du använder stödfliken. (Se <i>Ladda papper eller annat media</i> på sidan 14.)
Dubbel matning av utskrivna sidor som orsakar ett pappersstopp.	Kontrollera att du drar ut papperstödet tills du hör ett klickljud.
Maskinen gör inga utskrifter från Paint Brush.	Ställ in bildskärmen på '256 färger.'
Maskinen gör inga utskrifter från Adobe Illustrator.	Minska upplösningen på utskriften. (Se <i>Utskrift för Windows® eller Utskrift och faxning för Machintosh® i Bruksanvisning för programanvändare på CD-ROM-skivan</i> .)
Maskinen kan inte skriva ut hela sidor av ett dokument.	Minska upplösningen för utskrift. (Se <i>Utskrift för Windows® eller Utskrift och faxning för Machintosh® i Bruksanvisning för programanvändare på CD-ROM-skivan</i> .)
Meddelandet <i>Minnet är fullt visas</i> .	Gör ditt dokument enklare och försök igen. Minska skriftkvaliteten eller antalet fontstorlekar i ditt program.



## Kopieringsproblem

Problem	Förslag
Vertikala streck på kopior	Rengör skannern om det finns streck på kopiorna. (Se <i>Rengöring av skanner</i> på sidan 64.)

## Skanningsproblem

Problem	Förslag
TWAIN/WIA-fel uppstår vid skanning.	Kontrollera att Brother TWAIN/WIA-drivrutinen är vald som primärkälla. I PaperPort® SE med OCR, klicka på <b>Fil</b> , <b>Skanna</b> och välj drivrutinen Brother TWAIN/WIA.

## Programvaruproblem

Problem	Förslag
Det går inte att installera programmet eller skriva ut	Kör <b>Reparera installationen av programsviten MFL-Pro</b> -programmet på CD-ROM-skivan. Programmet reparerar och installerar om programmet.
'Enheten är upptagen'	Kontrollera om några felmeddelanden visas på LCD-skärmen.

## Problem med PhotoCapture Center™

Problem	Förslag
Flyttbar disk fungerar inte som avsett.	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Har du installerat uppdateringen för Windows® 2000? Gör på följande sätt om du inte har gjort det:<ol style="list-style-type: none"><li>1) Koppla från USB-kabeln.</li><li>2) Installera Windows® 2000-uppdateringen och se snabbguiden. Datorn startas automatiskt om efter installationen.</li><li>3) Vänta cirka en minut efter att du startat om datorn och koppla sedan USB-kabeln.</li></ol></li><li>2 Ta ut mediakortet och sätt in det igen.</li><li>3 Om du har valt 'Mata ut' i Windows®, måste du ta ut mediakortet innan du kan fortsätta.</li><li>4 Ett felmeddelande som visas när du försöker mata ut mediakortet betyder att kortet håller på att läsas. Vänta ett tag och försök igen.</li><li>5 Om inget av ovan hjälper ska du stänga av datorn och maskinen och sätta på dem igen. (Du måste stänga av maskinen genom att koppla bort nätkabeln.)</li></ol>
Det går inte att läsa Flyttbar disk från skrivbordsikonen.	Kontrollera att mediakortet är insatt i kortplatsen.

## Felmeddelanden

Fel kan ibland uppstå på kontorsmaskiner, inklusive den här maskinen. Om detta inträffar identifieras i regel felet automatiskt och ett felmeddelande visas. I listan nedan förklaras de vanligaste felmeddelandena.

De flesta felen kan du rätta till själv. Om du behöver mer hjälp kan du på webbplatsen Brother Solutions Center få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips.

Besök oss på <http://solutions.brother.com>.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Bläck slut	Minst en färgpatron är tom. Maskinen gör inga utskrifter av något slag.	Byt färgpatroner. (Se <i>Byte av bläckpatroner</i> på sidan 61.)
Data i minnet	Utskriftsdata finns kvar i maskinens minne.	Starta om utskriften från datorn på nytt.
	Utskriftsdata finns kvar i maskinens minne. USB-kabeln var bortkopplad när datorn överförde data till maskinen.	Tryck på <b>Stop/Exit</b> . Maskinen avbryter utskriften och raderar det från minnet. Försök att skriva ut på nytt.
Fel på mediakort	Mediakortet kan vara skadat, felaktigt formaterat eller också är det något annat problem med mediakortet.	Placera kortet i facket och se till att det fastnar och sitter rätt. Om felet kvarstår ska du kontrollera mediaenheten genom att sätta i ett annat mediakort som du vet fungerar.
Fel pappersform.	Fel pappersstorlek.	Ladda rätt pappersstorlek (Letter, Legal eller A4) och tryck på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> .
Fel USB-enhet	En PictBridge-inkompatibel eller trasig enhet har kopplats till PictBridge-porten.	Avlägsna enheten från PictBridge-porten, och tryck sedan på <b>On/Off</b> för att stänga av och sätta på maskinen igen.
Hög temperatur	Skrivhuvudet är för varmt.	Låt maskinen svalna.
Ingen fil	Insatt mediakort innehåller inte någon .JPG-fil.	Sätt in korrekt mediakort igen i hållaren.
Ingen patron	En färgpatron har installerats på fel sätt.	Ta ut bläckpatronen och sätt in den igen på korrekt sätt. (Se <i>Byte av bläckpatroner</i> på sidan 61.)
Kan ej ändra XX	Ett mekaniskt fel har uppstått på maskinen. <b>—ELLER—</b> Främmande föremål som en klämma eller sönderrivet papper finns i maskinen.	Öppna skannerlocket och ta bort föremål på insidan av maskinen. Om felmeddelandet kommer tillbaka, kopplar du bort strömkällan ett antal minuter, sätter tillbaka kontakten och gör ett nytt försök.
Kan ej init XX	Ett mekaniskt fel har uppstått på maskinen. <b>—ELLER—</b> Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna skannerlocket och ta bort föremål på insidan av maskinen. Om felmeddelandet kommer tillbaka, kopplar du bort strömkällan ett antal minuter, sätter tillbaka kontakten och gör ett nytt försök.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Kan ej reng. XX	Ett mekaniskt fel har uppstått på maskinen.  —ELLER—  Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna skannerlocket och ta bort föremål på insidan av maskinen. Om felmeddelandet kommer tillbaka, kopplar du bort strömkällan ett antal minuter, sätter tillbaka kontakten och gör ett nytt försök.
Kan ej skanna XX	Ett mekaniskt fel har uppstått på maskinen.  —ELLER—  Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna skannerlocket och ta bort föremål på insidan av maskinen. Om felmeddelandet kommer tillbaka, kopplar du bort strömkällan ett antal minuter, sätter tillbaka kontakten och gör ett nytt försök.
Kan ej skriva XX	Ett mekaniskt fel har uppstått på maskinen.  —ELLER—  Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna skannerlocket och ta bort föremål på insidan av maskinen. Om felmeddelandet kommer tillbaka, kopplar du bort strömkällan ett antal minuter, sätter tillbaka kontakten och gör ett nytt försök.
Kontr. papper	Maskinen har slut på papper, eller papperet har inte laddats på rätt sätt i pappersfacket.	Använd inte följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fyll på papper i pappersfacket och tryck sedan på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b>.</li> <li>■ Avlägsna papperet och ladda det på nytt och tryck sedan på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b>.</li> </ul>
	Papper har fastnat i maskinen.	Se <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> på sidan 59.
Låg temperatur	Skrivhuvudet är för kallt.	Låt maskinen värma upp.
Luckan är öppen.	Skannerlocket är inte helt stängt.	Lyft på locket till kopieringsglaset och stäng det igen.
Minnet är fullt	Minnet i maskinen är fullt.	<b>Kopiering pågår</b>  Tryck på <b>Stop/Exit</b> och vänta tills aktuell funktion upphör innan du försöker igen.  <b>Utskrift pågår</b>  Minska upplösningen på utskriften. (För information, se Utskrift för Windows® eller Utskrift och faxning för Machintosh® i bruksanvisningen för programanvändare på CD-ROM-skivan.)
Pappersstopp	Papper har fastnat i maskinen.	Se <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> på sidan 59.
Snart slut	Minst en färgpatron är på väg att ta slut.	Beställ en ny färgpatron.

## Ändra LCD-skärmens språk

Du kan ändra LCD-skärmens språk.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 0.Grundinställn..  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 0.Lokalt Språk.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskat språk.  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

## Förbättra LCD-skärmens läsbarhet

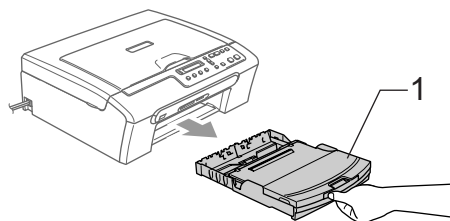
Du får en skarpare, mer levande återgivning om du ställer in LCD-skärmkontrasten. Om du har svårt att läsa LCD-skärmen kan du försöka ändra kontrastinställningen.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 0.Grundinställn..  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2.LCD kontrast.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ljus eller Mörk.  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

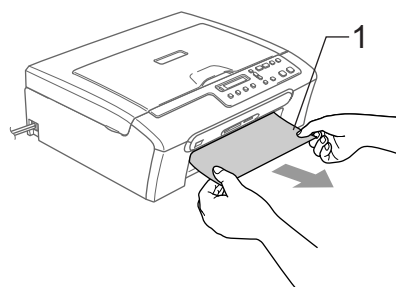
## Skrivarstopp eller pappersstopp

Avlägsna papper som har fastnat i maskinen. Öppna och stäng skannerlocket för att avhjälpa felet.

- 1 Dra ut pappersfacket (1) från maskinen.

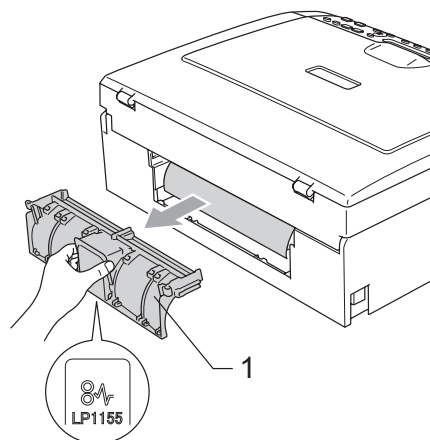


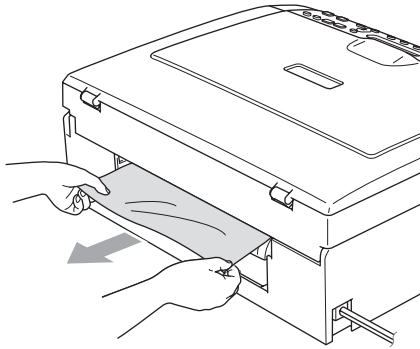
- 2 Dra ut papperet som fastnat (1).



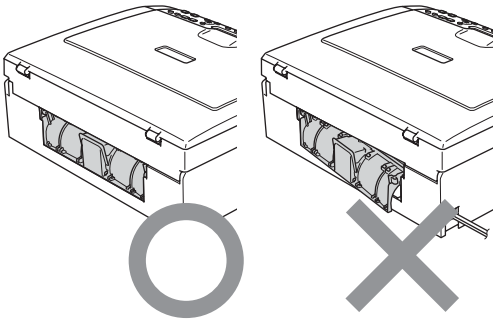
- Om du inte kan avlägsna papperet som fastnat från framsidan, eller om felmeddelandet fortfarande visas på LCD-skärmen efter att du tagit bort papperet som fastnat, gå till nästa steg.

- 3 Ta bort luckan (1). Dra ut papperet från maskinen.

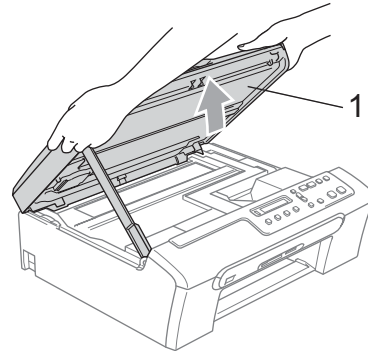




- 4 Sätt tillbaka luckan.  
Kontrollera att luckan är korrekt installerad.



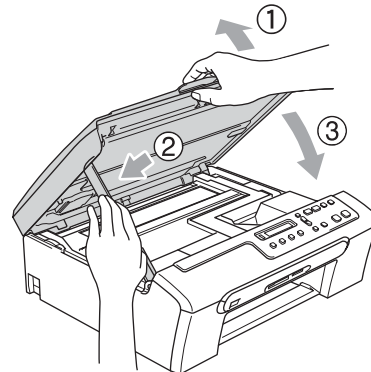
- 5 Lyft upp skannerlocket (1) från framsidan av maskinen tills det spärras i öppet läge.  
Kontrollera att det inte finns något fastnat papper kvar i maskinen.



**Obs**

Om papper fastnar under skrivhuvudet ska du koppla bort maskinen från strömkällan, flytta på skrivhuvudet och avlägsna papperet.

- 6 Lyft upp skannerlocket för att låsa upp låset. Tryck ned stödet för skannerlocket försiktigt och stäng det.



# Rutinunderhåll

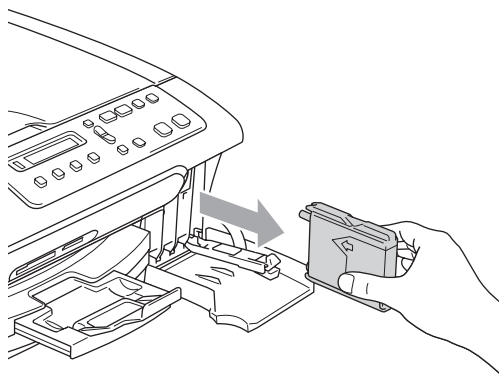
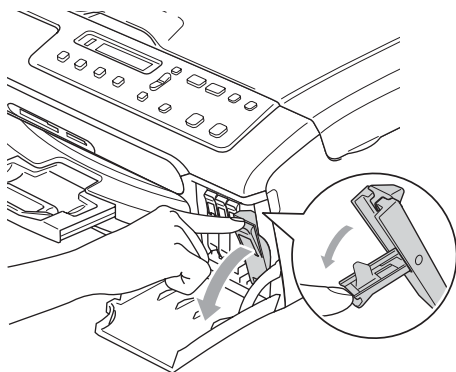
## Byte av bläckpatroner

I maskinen finns en bläckpunktsräknare. Bläckpunktsräknaren håller reda på hur mycket bläck som finns kvar i de fyra patronerna. Ett meddelande visas på LCD-skärmen när en patron håller på att ta slut.

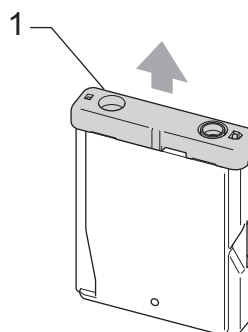
På LCD-skärmen visas vilken färgpatron som håller på att ta slut och behöver ersättas. Byt patronerna i den ordning som anges på LCD-skärmen.

Det finns en liten mängd bläck kvar i färgpatronen trots att maskinen anger att den är tom. Det måste finnas lite bläck kvar i patronen så att den inte torkar ut och skadar skrivhuvudet.

- 1 Öppna färgpatronens lock. Om det finns tomma färgpatroner, t.ex. den svarta, visas meddelandena  
Svart bläck slut och  
Byt bläckpatron på LCD-skärmen.
- 2 Dra frigöringsspaken och ta ut färgpatronen för färgen som visas på LCD-skärmen.

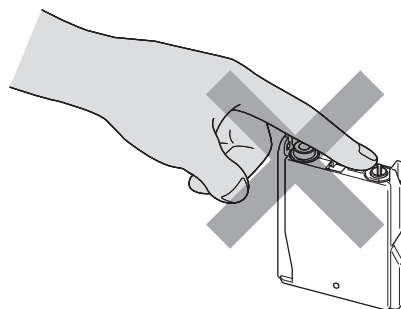


- 3 Öppna förpackningen för den färg som anges på LCD-skärmen och ta ut färgpatronen.
- 4 Ta av det gula skyddslocket (1).



### Olämplig installation

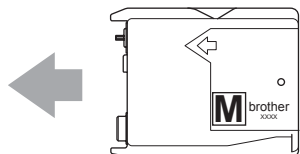
VIDRÖR INTE området som anges på nedanstående bild.



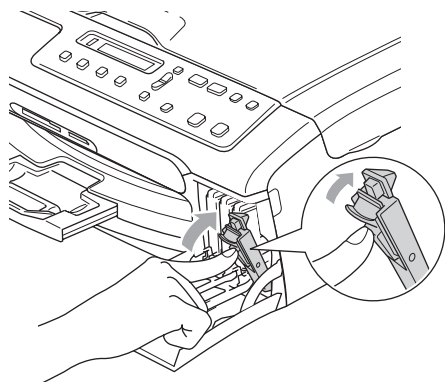
### Obs

Patronen skadas inte om det gula skyddslocket lossnar när du öppnar påsen.

- 5 Varje färg har en egen plats. Sätt i färgpatronen i den riktning som visas av pilen på etiketten.



- 6 Lyft varje frigöringsspak och tryck på den tills den klickar på plats och stäng sedan färgpatronens lock.



- 7 Om du byter bläckpatron uppmanas du att bekräfta att den installerade patronen är helt ny. (Till exempel, Har du bytt Svrt?) För varje ny patron du har installerat trycker du på ▲ (Ja) för att automatiskt återställa bläckpunktsräknaren för den färgen. Om den installerade färgpatronen inte är helt ny, tryck på ▼ (Nej). Om du väntar tills LCD-skärmen visar Snart Slut och Bläck Slut, nollställer maskinen bläckpunktsräknaren automatiskt.

### Obs

Om meddelandet Sätt i visas på LCD-skärmen när du har installerat färgpatronerna ska du kontrollera att färgpatronerna är korrekt installerade.

### VARNING

Om du får bläck i ögonen ska du omedelbart skölja dem med vatten. Kontakta läkare vid behov.

### VAR FÖRSIKTIG

AVLÄGSNA INTE färgpatroner som inte behöver bytas ut. Bläckmängden kan minska, vilket leder till att maskinen inte registrerar hur mycket bläck som återstår i patronen.

RÖR INTE patronöppningarna. Du kan få bläck på dig.

Om du spiller bläck på kroppen eller kläderna ska du omedelbart tvätta bort det med tvål eller lösningsmedel.

Om du blandar ihop färgerna genom att installera en färgpatron på fel position ska du rengöra skrivhuvudet flera gånger efter att felet rättats till.

Installera färgpatronen i maskinen omedelbart efter att du har öppnat förpackningen, och förbruka bläcket inom sex månader från installationen. Använd öppnade färgpatroner före sista förbrukningsdag som anges på förpackningen.

TA INTE ISÄR eller mixtra med färgpatronen eftersom den kan börja läcka.

Brother multifunktionsmaskiner är avsedda för bruk med bläck av en viss specifikation som fungerar bäst i Brothers egna färgpatroner. Brother kan inte garantera prestandan om bläck och/eller patroner av annan specifikation används. Brother rekommenderar därför att endast Brotherpatroner används i den här maskinen och att tomma patroner inte fylls med andra bläcksorter. Garantin omfattas inte av skador som genom inkompatibilitet eller olämplighet orsakas på skrivhuvudet eller andra maskindelar när färgpatroner eller bläck från andra tillverkare används.

## Rengöring av maskinens utsida

### ! VAR FÖRSIKTIG

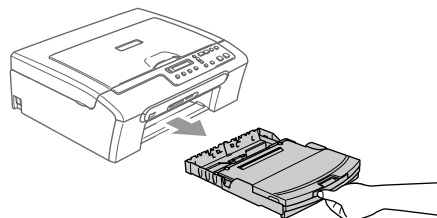
Använd ett neutralt rengöringsmedel. Rengöring med flyktiga vätskor som thinner eller bensin skadar maskinens ytor.

ANVÄND INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak.

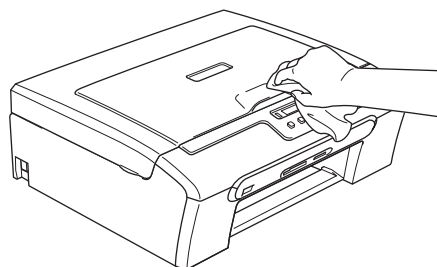
ANVÄND INTE isopropylalkohol för att ta bort smuts från kontrollpanelen. Panelen kan spricka.

### Rengör maskinens utsida enligt följande:

- 1 Dra ut pappersfacket helt från maskinen.

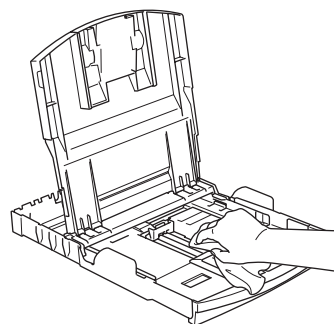


- 2 Torka av maskinens utsida med en mjuk trasa för att ta bort damm.



- 3 Ta bort sådant som eventuellt fastnat i pappersfacket.

- 4 Lyft pappersutmatningsfackets lock och torka av insidan och utsidan med en mjuk trasa för att ta bort damm.

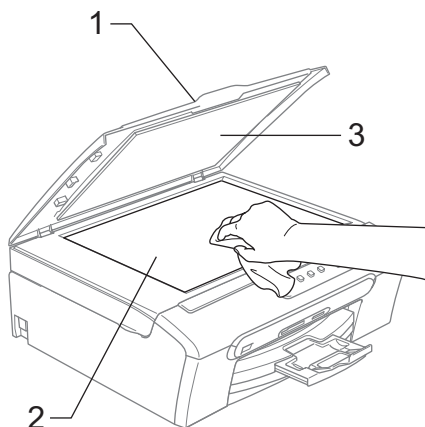


- 5 Stäng pappersutmatningsfackets lock och sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen.



## Rengöring av skanner

- 1 Lyft på maskinens lock(1). Rengör kopieringsglaset (2) och den vita plasten (3) med isopropylalkohol på en mjuk, luddfri trasa.

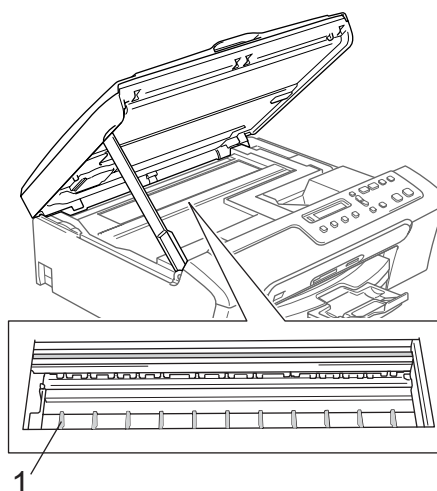


## Rengöring av skrivarvalsen

### VARNING

Koppla från maskinen från eluttaget innan du rengör skrivarvalsen (1).

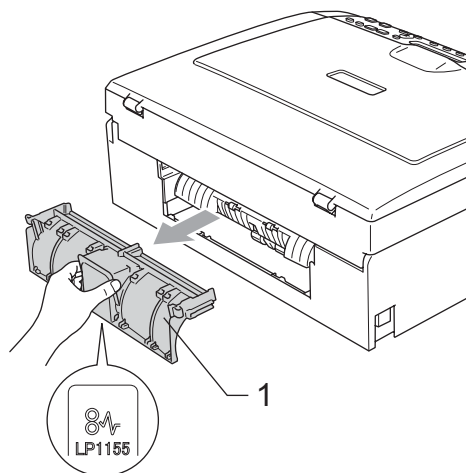
Om det finns bläck på eller runt skrivarvalsen måste du torka bort det med en mjuk, torr och luddfri trasa.



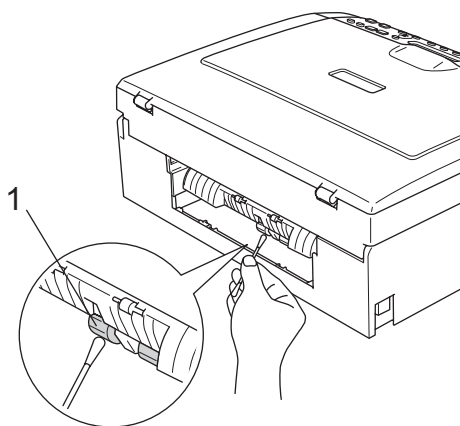
- 1 Gör rent maskinens skrivarvals (1).

## Rengöring av pappersmatarrullen

- 1 Dra ut pappersfacket helt från maskinen.
- 2 Dra ut maskinens nätsladd ur eluttaget och ta bort luckan.



- 3 Rengör pappersmatarrullen (1) med isopropylalkohol på en bomullspinne.



- 4 Sätt tillbaka luckan. Kontrollera att luckan är korrekt installerad.
- 5 Sätt i nätsladden igen.
- 6 Skjut in pappersfacket ordentligt i maskinen igen.

## Rengöring av skrivhuvudet

Maskinen rengör regelbundet skrivhuvudena för att säkerställa utskriftskvaliten. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt vid behov.

Rengör skrivhuvudena och färgpatronerna om en horisontell linje skrivs ut på varje text- eller bildkopia. Du kan välja att rengöra bara svart, tre färger samtidigt (Cyan/Gul/Magenta), eller alla fyra färger samtidigt.

Bläck förbrukas vid rengöring av ett skrivhuvud. Rengöring alltför ofta leder till onödig bläckförbrukning.

### ! VAR FÖRSIKTIG

VIDRÖR INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och göra garantin för skrivhuvudet ogiltig.

- 1 Tryck på **Ink Management**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Rengör**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Svart**, **Färg** eller **Alla**. Tryck på **OK**.  
Maskinen rengör skrivhuvudet i fråga. Maskinen intar automatiskt standbyläge efter avslutad rengöring.



### Obs

Om utskriften inte förbättras när du har rengjort skrivhuvudet minst fem gånger, bör du kontakta din Brother-återförsäljare.

## Kontroll av utskriftskvaliteten

Om färger och text blir blekta eller randiga på utskrifterna kan några munstycken vara igensatta. Du kontrollerar detta genom att göra en testutskrift och titta på mönstret för munstyckena.

- 1 Tryck på **Ink Management**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Testutskrift**.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Utskriftskval..**  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Colour Start**.  
Maskinen börjar skriva ut en testutskrift.
- 5 Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften.

Är kvalitet ok?

▲ Ja ▼ Nej

- 6 Gör något av följande:
  - Om alla rader är klara och tydliga trycker du på ▲ för att välja **Ja**, och gå till steg 10.
  - Om raderna är avbrutna som på bilden nedan trycker du på ▼ för att välja **Nej**.

OK

Dålig



- 7 Du tillfrågas om utskriftskvaliteten är bra för svart och tre färger.

Svart OK?

▲ Ja ▼ Nej

Tryck på ▲ (Ja) eller ▼ (Nej).

- 8 Du tillfrågas om du vill starta rengöringen.

Börja rengöring?

▲ Ja ▼ Nej

Tryck på ▲ (Ja).  
Maskinen börjar rengöra skrivhuvudet i fråga.

- 9 Tryck på **Colour Start** efter avslutad rengöring.

Maskinen skriver ut kontrollbladet för utskriftskvalitet igen och återgår till steg 5.

- 10 Tryck på **Stop/Exit**.

Om du upprepar denna procedur minst fem gånger och utskriftskvaliteten fortfarande är dålig ska du byta färgpatronen för den aktuella färgen. Kontrollera utskriftskvaliteten när du har bytt färgpatronen. Gör ytterligare fem testutskrifter (minst) för den nya färgpatronen om du inte är nöjd med färgåtergivningen. Kontakta en Brother-återförsäljare om det fortfarande saknas bläck på testutskriften.

### ! VAR FÖRSIKTIG

VIDRÖR INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och göra garantin för skrivhuvudet ogiltig.

### Obs



När munstycket på skrivhuvudet är tilltäppt får du en utskrift som ser ut så här.



Ett rengjort munstycke på skrivhuvudet ger en utskrift utan horisontella linjer.

## Kontrollera utskriftsjusteringen

Du måste eventuellt ställa in utskriftens inriktning. Om texten blir otydlig eller bilderna blir bleka efter transport av maskinen, måste du göra en justering.

- 1 Tryck på **Ink Management**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Testutskrift**.  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Justering**.  
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Maskinen skriver ut en justeringskontroll.

Är justering ok?

▲ Ja ▼ Nej

- 5 Kontrollera testutskriften för 600 dpi och 1200 dpi för att se om nummer 5 överensstämmer bäst med nummer 0.
  - Om nummer 5 är lika bra för både 600 dpi och 1200 dpi trycker du på ▲ (Ja) för att avsluta justeringskontrollen, och går till steg 8.
  - Om ett annat testnummer överensstämmer bättre för 600 dpi eller 1200 dpi, trycker du på ▼ (Nej) för att välja det.

- 6 För 600 dpi, tryck på ▲ eller ▼ för att välja testutskriftens nummer (1-8) som överensstämmer bäst med nummer 0.

600 dpi just.

Välj bästa #5

Tryck på **OK**.

- 7 För 1200 dpi, tryck på ▲ eller ▼ för att välja testutskriftens nummer (1-8) som överensstämmer bäst med nummer 0.

1200 dpi just.

Välj bästa #5

Tryck på **OK**.

- 8 Tryck på **Stop/Exit**.

## Kontroll av bläcknivån

Du kan kontrollera bläcket som finns kvar i patronen.

- 1 Tryck på **Ink Management**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj **Bläcknivå**.  
Tryck på **OK**.  
Aktuell bläcknivå anges på LCD-skärmen.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja färgen du vill markera.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.



### Obs

Du kan kontrollera bläcknivån från datorn. (Se *Utskrift för Windows®* eller *Utskrift och faxning för Macintosh®* i bruksanvisningen för programanvändare på CD-ROM-skivan.)

# Maskininformation

## Kontrollera serienumret

Maskinens serienummer visas på LCD-skärmen.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 4.Maskininform..  
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 1.Serienummer.  
Tryck på **OK**.

XXXXXXXX

- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

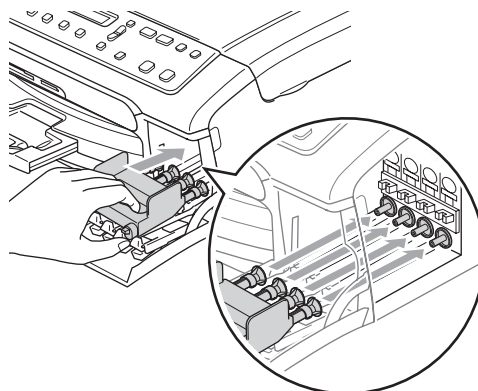
# Packning och transport av maskinen

Använd den ursprungliga förpackningen när du transporterar maskinen. Du riskerar att göra garantin ogiltig om du inte packar maskinen på rätt sätt.

## ! VAR FÖRSIKTIG

Du måste se till att skrivhuvudet är 'parkerat' efter utskriftsjobbet. Lyssna noga på maskinen innan du kopplar bort den för att kontrollera att allt mekaniskt ljud har upphört. Om maskinen inte har parkerat skrivhuvudet kan det uppstå utskriftsproblem och skador på skrivhuvudet.

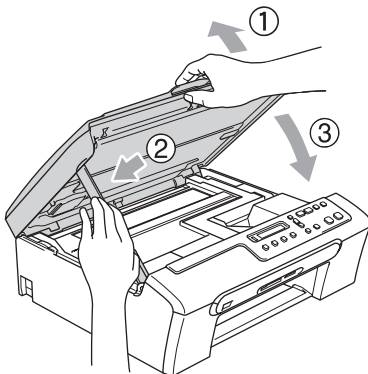
- 1 Öppna bläckpatronens lock.
- 2 Dra alla frigöringsspakar nedåt och ta ut alla bläckpatroner. (Se *Byte av bläckpatroner* på sidan 61.)
- 3 Installera det gula transportskyddet, lyft varje frigöringsspak och tryck tills den klickar på plats och stäng sedan färgpatronens skydd.



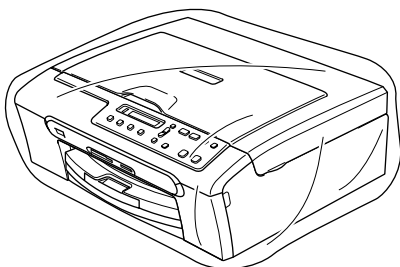
**! VAR FÖRSIKTIG**

Om du inte kan hitta det gula transportskyddet ska du **INTE** avlägsna färgpatronerna före transporten. Det är viktigt att de gula skydden eller färgpatronerna sitter på plats när maskinen transporteras. Du riskerar att skada maskinen eller sätta garantin ur spel om du varken har skydd eller patroner på plats.

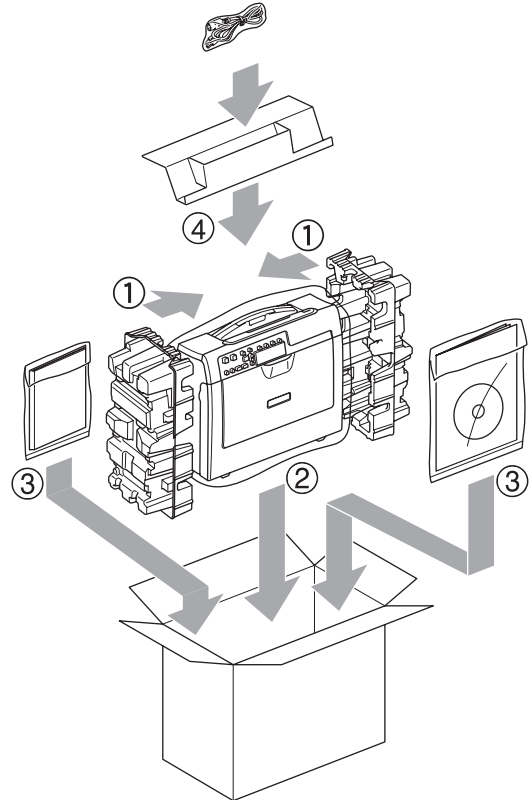
- 4 Dra ut maskinens kontakt ur eluttaget.
- 5 Lyft skannerlocket med hjälp av plastflikarna på maskinens båda sidor tills det låses på plats i öppet läge. Dra sedan ut gränssnittskabeln ur maskinen om den är ansluten.
- 6 Lossa spärren genom att lyfta upp skannerlocket (1). Tryck försiktigt ned skannerlockets stöd (2) och stäng skannerlocket (3).



- 7 Packa in maskinen i plastpåsen och placera den i originalförpackningen tillsammans med det ursprungliga förpackningsmaterialet.



- 8 Packa trycksakerna i ursprungsförpackningen, enligt bilden nedan. Packa **INTE** de använda färgpatronerna i förpackningen.



- 9 Stäng förpackningen och tejpa igen den.

## Programmering på skärmen

Maskinen är utrustad med skärmprogrammering (LCD) som är enkel att använda med hjälp av menyknapparna. Den användarvänliga programmeringen ger dig möjlighet att få ut det mesta av maskinens samtliga menyfunktioner.

Vi har skapat stegvisa instruktioner som visas på LCD-skärmen när du programmerar maskinen. Allt du behöver göra är att följa instruktionerna i takt med att funktionsmenyer och programmeringsalternativ visas.

## Funktionvalstabell

Du kan programmera din maskin genom att använda Funktionvalstabellen som börjar på sidan 72. Dessa sidorna visar menyvalen och alternativen.

## Menyknappar

<b>Menu</b> 	Gå till menyn.
	Gå igenom aktuell meny.
<b>OK</b> 	Gå till nästa menynivå. Välj ett alternativ.
<b>Stop/Exit</b> 	Lämna menyn.

För att komma åt menyläget:

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Välj ett alternativ.  
Du kan snabbare gå igenom varje menynivå genom att trycka på ▲ eller ▼ för den riktning du önskar.

1.Kopiering

2.Fotoinfångning

3.Skriv rapport

4.Maskininform.

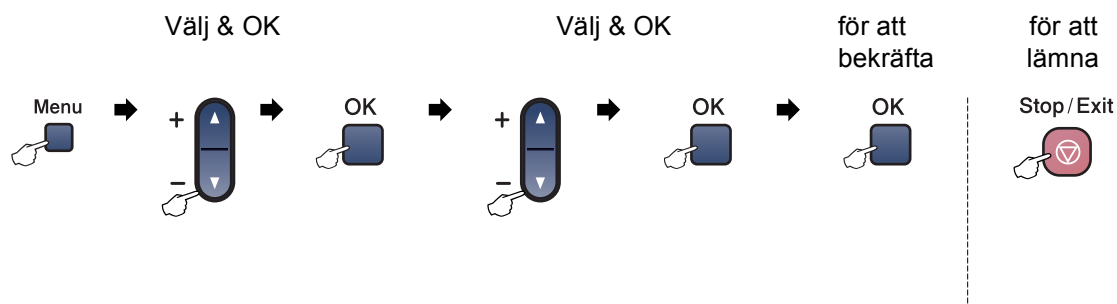
0.Grundinställn.

- 3 Tryck på **OK** då alternativet visas på LCD-skärmen.  
LCD-skärmen visar sedan nästa menynivå.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att gå till ditt nästa menyval.
- 5 Tryck på **OK**.  
När du avslutat inställningen av ett alternativ, visar LCD-skärmen Accepterat.





# Funktionvalstabell


Funktionsvalstabellen hjälper dig att förstå meningen med menyval och -alternativ som finns i maskinens program. Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.




Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
1.Kopiering	1.Papperstyp	—	Vanligt papper* Bläckst.papper Brother foto Övriga fotopapp. OH-Film	Välj papperstyp för pappersfacket.	24
	2.Pappersformat	—	Letter Legal <b>A4*</b> A5 10x15cm	Välj pappersstorlek för pappersfacket.	25
	3.Kvalitet	—	Snabb <b>Normal*</b> Bästa	Väljer kopieringsupplösning för aktuell dokumenttyp.	21
	4.Ljusstyrka	—	-□□□■+ -□□■□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Justerar ljusstyrkan på kopiorna.	23
	5.Kontrast	—	-□□□■+ -□□■□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Justerar kontrasten på kopiorna.	24

 Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
1. Kopiering (Fortsättning)	6. Färgjustering	1. Röd	R: - □□□□■ + R: - □□□■□ + <b>R: - □□■□□ +*</b> R: - □■□□□ + R: - ■□□□□ +	Justera den röda färgmängden vid kopiering.	24
		2. Grön	G: - □□□□■ + G: - □□□■□ + <b>G: - □□■□□ +*</b> G: - □■□□□ + G: - ■□□□□ +	Justera den gröna färgmängden vid kopiering.	
		3. Blå	B: - □□□□■ + B: - □□□■□ + <b>B: - □□■□□ +*</b> B: - □■□□□ + B: - ■□□□□ +	Justera den blå färgmängden vid kopiering.	
2. Fotoinfångning	1. Utskr kvalitet	—	Normal <b>Foto*</b>	Välj utskriftskvalitet.	33
	2. Papperstyp	—	Vanligt papper Bläckst.papper Brother foto <b>Övriga fotopapp.*</b>	Välja papperstyp.	33
	3. Pappersformat	—	Letter A4 <b>10x15cm*</b> 13x18cm	Välj pappersstorlek.	34
 Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

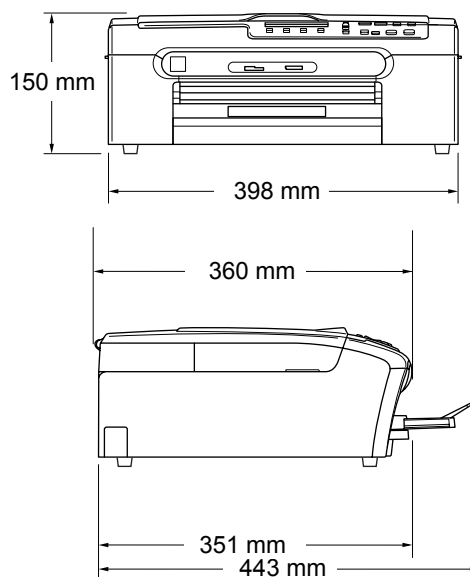
Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida
2.Fotoinfångning (Fortsättning)	4.Utskr. Format	—	10x8cm 13x9cm 15x10cm 18x13cm 20x15cm <b>Max. Storlek*</b>	Välj utskriftsstorlek. (Visas då A4 eller Letter har valts i pappersstorlekens meny.)	34
	5.Ljusstyrka	—	- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> + - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> + - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> +* - <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> + - <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> +	Justera ljusstyrkan.	34
	6.Kontrast	—	- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> + - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> + - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> +* - <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> + - <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> +	Justera kontrasten.	34
	7.Färgförstärkn	Förstärkning:På Förstärkning:Av*	1.Vitbalans - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> + - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> + - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> +* - <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> + - <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> + 2.Skärpa - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> + - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> + - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> +* - <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> + - <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> + 3.Färgtäthet - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> + - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> + - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> +* - <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> + - <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> +	Justera den vita färgtonen.  Förbättra detaljskärpan.  Justera den totala färgmängden.	34
 Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Alternativ	Beskrivning	Sida	
2. Fotoinfångning (Fortsättning)	8. Beskär	—	<b>På*</b> Av	Beskär bilderna runt marginalen för att passa pappers- och utskriftsstorleken. Stäng av den här funktionen om du vill skriva ut hela bilder eller förhindra oönskad beskärning.	35	
	9. Kantfri	—	<b>På*</b> Av	Utöka det utskrivbara området för att passa papperskanterna.	36	
	0. Skanna -> kort	1. Kvalitet		S/V 200x100 dpi S/V 200 dpi <b>Färg 150 dpi*</b> Färg 300 dpi Färg 600 dpi	Väljer skanningsupplösning för aktuell dokumenttyp.	Se bruksanvisningen för programanvändare på CD-skivan.
		2. S/V filtyp		<b>TIFF*</b> PDF	Väljer standardformatet för en svartvit skanning.	
3. Färgfilstyp			<b>PDF*</b> JPEG	Väljer standardformatet för en färg-skanning.		
3. Skriv rapport	1. Hjälplista	—	—	Du kan skriva ut dessa listor och rapporter.	8	
	2. Användarinst.	—	—			
4. Maskininform.	1. Serienummer	—	—	Gör att du kan kontrollera maskinens serienummer.	68	
0. Grundinställn.	1. Datum/Tid	—	—	Anger datum och tid i din maskin.	Se snabbguiden	
	2. LCD kontrast	—	Ljus <b>Mörk*</b>	Justerar LCD-kontrasten.	59	
	0. Lokalt Språk	—	Norska <b>Svenska*</b> Danska Finska Engelska	Gör att du kan ändra LCD-skärmens språk för ditt land.	59	
 Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.						

## Allmänt

<b>Minneskapacitet</b>	16 MB
<b>Pappersfack</b>	100 ark [80 g/m <sup>2</sup> ]
<b>Skrivartyp</b>	Bläckstråle
<b>Utskriftsmetod</b>	Svart: Piezo med 94 × 1 munstycken Färg: Piezo med 94 × 3 munstycken
<b>LCD-skärm (liquid crystal display)</b>	16 tecken × 1rad
<b>Strömkälla</b>	AC 220 till 240V 50/60Hz
<b>Elförbrukning</b>	Energisparläge: Genomsnitt 4 W Standbyläge: Genomsnitt 6 W Drift: Genomsnitt 20 W

## Dimensioner



<b>Vikt</b>	7,1 kg	
<b>Ljudnivå</b>	Drift:	50 dB eller mindre <sup>1</sup>
<b>Temperatur</b>	Drift:	10 till 35° C (50° F till 95° F)
	Bästa utskriftskvalitet:	20 till 33° C (68° F till 91° F)
<b>Luftfuktighet</b>	Drift:	20 till 80% (utan kondensering)
	Bästa utskriftskvalitet:	20 till 80% (utan kondensering)

<sup>1</sup> Varierar beroende på utskriftsförhållandena.

# Papper

## Inmatning

## Pappersfack

### ■ Papperstyp:

Vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper<sup>2</sup>, OH-film<sup>1 2</sup> och kuvert.

### ■ Pappersstorlek:

Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS B5, kuvert (kommersiella nr 10, DL, C5, Monarch, JE4), fotokort, registerkort och vykort<sup>3</sup>.

För mer information se *Papperets vikt, tjocklek och kapacitet* på sidan 13.

### ■ Pappersfackets maximala kapacitet: Ungefär 100 ark 80 g/m<sup>2</sup> vanligt papper

## Utmatning

Upp till 50 vanliga A4-pappersark (utskrifter matas ut med texten uppåt i utmatningsfacket)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Använd endast OH-filmer som är avsedd för bläckstråleutskrift.

<sup>2</sup> För glättat papper eller OH-film rekommenderar vi att de utskrivna sidorna tas bort från utmatningsfacket direkt efter att de lämnar maskinen för att undvika att de smetar.

<sup>3</sup> Se *Papperstyp och pappersstorlek för olika funktioner* på sidan 12.

# Kopia

<b>Färg/Svartvitt</b>	Ja/Ja
<b>Dokumentstorlek</b>	Kopieringsglasets bredd: Max. 215,9 mm Kopieringsglasets höjd: Max. 297 mm
<b>Kopieringshastighet</b>	Svartvitt: Upp till 18 sidor/minut (A4-papper) <sup>1</sup> Färg: Upp till 16 sidor/minut (A4-papper) <sup>1</sup>
<b>Flera kopior</b>	Staplar upp till 99 sidor
<b>Förstora/Förminska</b>	25% till 400% (med ökning på 1%)
<b>Upplösning</b>	<b>(Färg)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Skannar upp till 600×1200 dpi</li><li>■ Skriver ut upp till 1200×1200 dpi</li></ul> <b>(Svartvitt)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Skannar upp till 600×1200 dpi</li><li>■ Skriver ut upp till 600×1200 dpi</li></ul>

<sup>1</sup> Baserat på Brothers standardmönster. (Snabbläge/Staplad kopiering) Kopieringshastigheten varierar beroende på dokumentets komplexitet.



# PhotoCapture Center™

## Tillgängliga mediakort

CompactFlash® Version 1.0  
(endast typ I)  
(Microdrive™ är inte kompatibel)  
(Compact I/O-kort som t.ex. Compact LAN-kort och Compact Modemkort stöds inte.)

Memory Stick®  
Memory Stick Pro™  
(Inte tillgänglig för musikdata med MagicGate™)

MultiMediaCard™  
Secure Digital™  
xD-Picture Card™<sup>1</sup>

## Filnamnställägg

(Mediaformat)

DPOF, EXIF, DCF

(Bildformat)

Fotoutskrift: JPEG<sup>2</sup>

Skanna till kort: JPEG, PDF (Färg)

TIFF, PDF (Svartvit)

## Antal filer

Upp till 999 filer på mediakortet

## Mapp

Filerna måste ligga på den tredje mappnivån på mediakortet.

## Kantfri

Letter, A4, fotokort<sup>3</sup>

<sup>1</sup> xD-Picture Card™ Vanligt kort från 16MB till 512MB  
xD-Picture Card™ Typ M från 256MB till 1GB  
xD-Picture Card™ Typ H från 256MB till 1GB

<sup>2</sup> Progressiv JPEG är inte tillgängligt.

<sup>3</sup> Se *Pappersstyp och pappersstorlek för olika funktioner* på sidan 12.

# PictBridge

## Kompatibilitet

Stöder PictBridge-standarden CIPA DC-001 från Camera & Imaging Products Association.  
Besök <http://www.cipa.jp/pictbridge> för mer information.

## Gränssnitt

PictBridge-port (USB)

# Skanner

<b>Färg/Svartvitt</b>	Ja/Ja
<b>TWAIN-kompatibel</b>	Ja (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP) Mac OS® X 10.2.4 eller senare
<b>WIA-kompatibel</b>	Ja (Windows® XP)
<b>Färg djup</b>	36 bitar färg Behandling (in) 24 -bitars färg (ut) (Aktuell input: 30 -bitars färg/Aktuell output: 24 -bitarsfärg)
<b>Upplösning</b>	Upp till 19200 × 19200 dpi (interpolerad) <sup>1</sup> Upp till 600 × 2400 dpi (optisk)
<b>Skannerhastighet</b>	Färg: upp till 6,02 sek. Svartvitt: upp till 3,82 sek. (A4-storlek med 100 × 100 dpi)
<b>Dokumentstorlek</b>	Kopieringsglasets bredd: Max. 215,9 mm Kopieringsglasets höjd: Max. 297 mm
<b>Skannerbredd</b>	210 mm
<b>Gråskala</b>	256 nivåer

<sup>1</sup> Skanning med maximalt 1200 × 1200 dpi vid användning av WIA-drivrutinen för Windows® XP (en upplösning på upp till 19200 × 19200 dpi kan väljas med Brother skannerverktyg)

# Skrivare

<b>Skrivardrivrutin</b>	Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/ Windows® XP Professional x64 Edition-drivrutiner stöder Brother Native Compression-läge och dubbel-riktad förmåga Brothers drivrutin för bläckstråleskrivare För Mac OS® X 10.2.4 eller senare
<b>Upplösning</b>	Upp till 1200 × 6000 dpi <sup>1</sup> 1200 × 2400 dpi 1200 × 1200 dpi 600 × 600 dpi 600 × 300 dpi 600 × 150 dpi
<b>Utskriftshastighet</b>	Upp till 25 sidor/minut (Svartvitt) <sup>2</sup> Upp till 20 sidor/minut (Färg) <sup>2</sup>
<b>Utskriftsbredd</b>	204 mm <sup>3</sup>
<b>Diskbaserade fonter</b>	35 TrueType
<b>Kantfri</b>	Letter, A4, A6, fotokort, registerkort, vykort <sup>4</sup>

<sup>1</sup> Kvaliteten på bilden varierar beroende på många faktorer som inkluderar men inte begränsas av indatabildens upplösning och kvalitet samt utskriftsmedia.

<sup>2</sup> Baserat på Brothers standardmönster.  
A4-storlek i utkastläge.

<sup>3</sup> Om funktionen för utskrift utan kanter är aktiverad.

<sup>4</sup> Se *Papperstyp och pappersstorlek för olika funktioner* på sidan 12.

# Gränssnitt

## USB

En USB 2.0-kabel som inte är längre än 2,0 meter. <sup>1 2</sup>

- <sup>1</sup> I maskinen finns ett USB 2.0-gränssnitt. Gränssnittet är kompatibelt med Hi-Speed USB 2.0; men den maximala överföringshastigheten kommer att vara 12 Mbits/s. Det går också att koppla maskinen till en dator med ett USB 1.1-gränssnitt.
- <sup>2</sup> USB-portar från tredje part stöds inte av Macintosh®.

# Datorkrav

Minimikrav för system och programfunktioner för PC								
Datorplattform & Operativsystemversion		Programfunktioner för PC	PC-gränssnitt	Processorns minsta hastighet	Minsta RAM	Rekommenderat RAM	Tillgängligt utrymme på hårddisken	
							för drivrutiner	för program
Windows® operativsystem <sup>1</sup>	98, 98SE	Utskrift, Skanning, flyttbar disk <sup>3</sup>	USB	Intel® Pentium® II eller motsvarande	32 MB	128 MB	120 MB	130 MB
	Me				64 MB	256 MB		
	2000 Professional				128 MB	256 MB	170 MB	220 MB
	XP Home			AMD Opteron™ AMD Athlon™ 64 Intel® Xeon™ med Intel® EM64T Intel® Pentium™ 4 med Intel® EM64T	256 MB	512 MB	170 MB	220 MB
	XP Professional							
XP Professional x64 Edition								
Apple® Macintosh® operativsystem	OS X 10.2.4 eller senare	Utskrift, Skanning, flyttbar disk <sup>3</sup>	USB <sup>2</sup>	PowerPC G3 350MHz <sup>4</sup>	128 MB	256 MB	80 MB	200 MB

<sup>1</sup> Microsoft® Internet Explorer 5 eller senare

<sup>2</sup> USB-portar från tredje part stöds inte.

<sup>3</sup> Flyttbar disk är en PhotoCapture Center™-funktion.

<sup>4</sup> Power PC G3/G4/G5, Intel Core Solo/Duo.

För att ladda ner de senaste drivrutinerna, gå till Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>

# Förbrukningsmaterial

## Bläck

I maskinen används färgpatroner med färgerna svart, gul, cyan och magenta och patronerna är separerade från skrivhuvudet.

## Färgpatronens livslängd

### Byte av färgpatroner

Svart - Ungefär 500 sidor med 5% täckning  
gul, cyan och magenta - cirka 400 sidor med 5% täckning

- Den första gången du installerar en sats bläckpatroner, kommer maskinen att använda en mängd bläck för att fylla bläckmatningsrören för utskrifter av högkvalitet. Denna process kommer att ske endast en gång. Med de följande bläckpatronerna kan du skriva ut ett bestämt antal sidor.
- Värdena ovan gäller kontinuerlig utskrift vid en upplösning på 600 x 600 dpi i normalläge efter installation av nya färgpatroner.
- Antalet sidor som en färgpatron kan skriva ut varierar beroende på hur ofta maskinen används och hur många sidor som skrivs ut varje gång.
- Maskinen rengör automatiskt skrivhuvudsuppsättningen regelbundet. Rengöringsprocessen använder en liten mängd bläck.
- När maskinen avkänner att en patron är tom finns det kvar en liten mängd bläck i patronen. Det är nödvändigt för att förhindra att skrivhuvudsuppsättningen inte torkar ut och skadas.

Detta är en fullständig lista över de funktioner och begrepp som finns i Brother-bruksanvisningarna. Om funktionerna finns tillgängliga beror på vilken modell du köpt.

## Användarinställningar

En utskrift som innehåller maskinens aktuella inställningar.

## Gråskala

Gråfärgade skuggmönster som kan användas vid kopiering och skanning.

## Hjälplista

En utskrift av samtliga menyer du kan använda när du programmerar maskinen. Lämpligt om du inte har tillgång till bruksanvisningen.

## Kontrast

En inställning som kompenserar för mörka eller ljusa dokument. Fax eller kopior av mörka dokument blir ljusare och vice versa.

## LCD-skärm (liquid crystal display)

Maskinens bildskärm, på vilken interaktiva meddelanden visas under skärmprogrammeringen och på vilken datum och tid anges när maskinen inte arbetar.

## Ljusstyra

Du kan ställa in ljusstyrkan för att erhålla en ljusare eller mörkare bild.

## Menyläge

Programmeringsläget för nya inställningar av maskinens funktioner.

## OCR (optisk teckenigenkänning)

Programpaketet ScanSoft® PaperPort® SE med OCR eller Presto!® PageManger® omvandlar en bild av en text till en redigerbar text.

## PhotoCapture Center™

Möjliggör kvalitetsutskrift av foton från digitalkamera i hög upplösning.

## PictBridge

Möjliggör kvalitetsutskrift av foton från digitalkamera i hög upplösning.

## Skanning

Inläsning av originaldokumentets elektroniska bild till din dator.

## Tillfälliga inställningar

Du kan välja olika alternativ för varje kopiering utan att behöva ändra dina standardinställningar.

# F

# Register

## A

---

Apple® Macintosh®  
Se bruksanvisningen för  
programanvändare på CD-ROM-skivan. ...

## B

---

Bläckpatroner  
bläckpunktsräknare .....61  
byte .....61

## C

---

ControlCenter  
Se bruksanvisningen för  
programanvändare på CD-ROM-skivan. ...  
Copy Options-knappen (kopiering)  
Pappersstorlek .....25  
Papperstyp .....24

## E

---

En  
kopiering .....20

## F

---

Felmeddelanden på LCD-skärmen .....57  
Bläck slut .....57  
Byte omöjligt .....57  
Ingen pappersmatning .....58  
Inget minne .....58  
Init. Omöjlig .....57  
Rengöring omöjlig .....57  
Skanning omöjlig .....57  
Snart slut .....58  
Utskrift omöjlig .....57  
Felsökning .....54  
felmeddelanden på LCD-skärmen .....57  
kontroll av bläcknivån .....67  
om du har problem med  
kopiering .....56  
PhotoCapture Center™ .....56  
printing .....54  
programvaran .....56  
skanningen .....56

papperstopp ..... 59  
utskriftskvalitet ..... 65, 66  
Flera  
kopior ..... 20  
Funktionvalstabell ..... 70  
Färgpatroner  
kontroll av bläcknivån ..... 67  
Förbrukningsmaterial ..... 85  
Förminska  
kopior ..... 21

## G

---

Genomgång av kontrollpanelen ..... 6  
Gråskala ..... 81

## H

---

HJÄLP  
Funktionvalstabell ..... 70  
LCD-meddelanden ..... 70  
med hjälp av menyknapparna ..... 70

## K

---

Kopierig  
färgjustering ..... 24  
Kopiering  
Förstora/Förminska ..... 21  
Kopierings  
-knappar ..... 20  
-papper ..... 24  
Kopierings-  
kvalitetsknapp ..... 21  
Kuvert ..... 15  
Kvalitetsknapp (kopiering) ..... 20

## L

---

Laddning av  
papper ..... 14  
LCD-skärm (liquid crystal display) ..... 70  
Hjälplista ..... 8  
Kontrast ..... 59  
Språk ..... 59



Läge, inmatning	
PhotoCapture .....	7
Skanna .....	7

## M

---

Macintosh®	
Se bruksanvisningen för programanvändare på CD-ROM-skivan. ..	

## P

---

PaperPort®	
Se bruksanvisningen för programanvändare på CD-ROM-skivan. ..	
Papper .....	10, 78
Pappers	
-kapacitet .....	13
storlek .....	12
typ .....	12
PhotoCapture Center™	
CompactFlash® .....	28
DPOF-utskrift .....	32
från dator	
Se bruksanvisningen för programanvändare på CD-ROM-skivan. ....	
Klippning .....	35
Memory Stick Pro™ .....	28
Memory Stick® .....	28
MultiMediaCard™ .....	28
SecureDigital™ .....	28
Skanna till kort .....	36
Skriva ut bilder .....	31
specifikationer .....	80
Utskrift utan kanter .....	36
Utskriftsindex .....	31
Utskriftsinställningar	
Färgförstärkning .....	34
Kontrast .....	34
Kvalitet .....	33
Ljusstyrka .....	34
Papperstyp & storlek .....	33, 34
Utskriftshastighet & kvalitet .....	33
xD-Picture Card™ .....	28
PictBridge	
DPOF-utskrift .....	40
Programmera din maskin .....	70
Programmering av din maskin .....	70

## R

---

Rapporter	
Användarinställningar .....	8
Hjälplista .....	8
skriva ut .....	8
Rengöring	
av pappersmatarrullen .....	65
av skanner .....	64
av skrivarvalsen .....	64
Rengöring av skrivhuvudet .....	65

## S

---

Serienumret	
hur du hittar .....Se inuti den främre luckan	
Skanning	
Se bruksanvisningen för programanvändare på CD-ROM-skivan. ..	
Skriva ut	
rapporter .....	8
Säkerhetsföreskrifter .....	50

## T

---

Tillfälliga kopieringsinställningar .....	20
Tillfälliga kopieringsinställningar .....	20
Transport av maskinen .....	68

## U

---

Underhåll, rutin .....	61
Upplösning	
kopia .....	79
skanning .....	81
utskrift .....	82
Utskrift	
drivrutiner .....	82
förbättring av kvalitet .....	65, 66
pappersstopp .....	59
Utskriftens upplösning .....	82
Utskrifts	
område .....	17
-specifikationer .....	82
Utskriftsproblem .....	54

## W

---

Windows®

Se bruksanvisningen för  
programanvändare på CD-ROM-skivan. ..

**brother**<sup>®</sup>

**Besök vår webbplats  
<http://www.brother.com>**



LP3895007  
SWE  
Tryckt i Kina