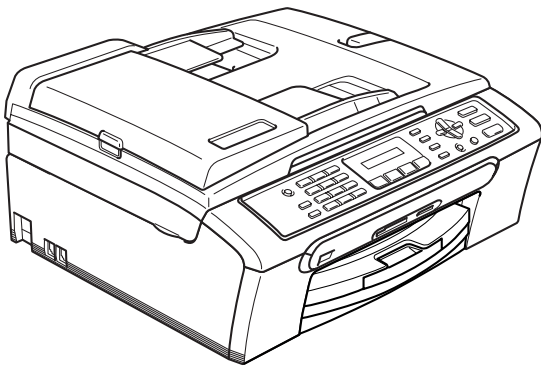


BRUGSANVISNING

MFC-240C



Hvis du har brug at kontakte kundeservice

Udfyld følgende oplysninger for senere brug:

Modelnummer: MFC-240C

Serienummer: ¹ _____

Købsdato: _____

Købssted: _____

- ¹ Serienummeret sidder på bagsiden af enheden. Bevar denne brugsanvisning sammen med kvitteringen, som et permanent købsbevis i tilfælde af tyveri, brand eller garantiservice.

Registrer dit produkt online på

<http://www.brother.com/registrering/>

Ved at registrere dit produkt hos Brother vil du blive registreret som den originale ejer af produktet. Din registrering hos Brother:

- kan tjene som bekræftelse på produktets købsdato, hvis du skulle gå hen og miste din kvittering, og
- kan understøtte erstatningskrav fremsat af dig i tilfælde af produkttab, der er dækket af garantien.

Bemærkning om godkendelsesoplysninger og kompilering og publikation

DETTE Udstyr er designet til at fungere med en totrådet analog telefonledning monteret i et passende stik.

GODKENDELSESOPLYSNINGER

Brother meddeler, at dette produkt muligvis ikke vil fungere korrekt i andre lande end det, produktet oprindeligt er købt i, og der gives ikke nogen garanti i tilfælde af, at dette produkt anvendes til offentlige telefonlinjer i et andet land.

Bemærkning om kompilering og publikation

Under overvågning af Brother Industries Ltd. er denne brugsanvisning blevet kompileret og publiceret til at dække de nyeste produktbeskrivelser og specifikationer.

Indholdet af denne brugsanvisning og specifikationerne for dette produkt er underlagt ændringer uden varsel.

Brother forbeholder sig ret til at foretage ændringer uden varsel i specifikationerne og materialet indeholdt heri og vil ikke være ansvarlig for nogen skade (inklusive følgeskade) som følge af tillid til det præsenterede materiale, inklusive, men ikke begrænset til, typografiske fejl og andre fejl i forbindelse med publikationen.

EU-overensstemmelseserklæring under R & TTE-direktivet



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.

15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd

G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,

Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine

Type : Group 3

Model Name : MFC-240C

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B

EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003

EN61000-3-2: 2000

EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Year in which CE marking was first affixed : 2006

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 28th April, 2006

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda

Manager

Quality Management Group

Quality Management Dept.

Information & Document Company

EU-overensstemmelseserklæring under R & TTE-direktivet

Producent

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Fabrik

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded
Transportation Industrial Park,
Bao Lung Industrial Estate,
Longgang, Shenzhen, China

Erklærer hermed, at:

Produktbeskrivelse : Fax-maskine
Type : Gruppe 3
Model Navn : MFC-240C

er i overensstemmelse med bestemmelserne i R & TTE-direktiver (1999/5/EC), og at produktet er i overensstemmelse med følgende standarder:

Sikkerhed : EN60950-1: 2001+A11: 2004
EMC : EN55022: 1998+A1: 2000+A2: 2003 klasse B
EN55024: 1998+A1: 2001+A2: 2003
EN61000-3-2: 2000
EN61000-3-3: 1995+A1: 2001

Det år, hvor CE-mærkning første gang blev vedhæftet: 2006

Udstedt af : Brother Industries, Ltd.

Dato : 28. april 2006

Sted : Nagoya, Japan

Indholdsfortegnelse

Afsnit I Generelt

1 Generelle oplysninger

Bruge dokumentationen.....	2
Symboler og regler, der bruges i dokumentationen.....	2
Adgang til softwarebrugsanvisning.....	2
Sådan får du vist dokumentation.....	2
Kontrolpaneloversigt.....	4

2 Ilægge dokumenter og papir

Ilægge dokumenter.....	6
Brug af ADF.....	6
Bruge scannerglaspladen.....	7
Scanningsområde.....	8
Acceptabelt papir og andre medier.....	8
Anbefalede medier.....	9
Håndtere og bruge medier.....	9
Vælge den rigtige type medie.....	10
Ilægning af papir, konvolutter og andre medier.....	12
Sådan ilægges papir eller andre medier.....	12
Sådan ilægges konvolutter og postkort.....	14
Printbart område.....	16

3 Generel opsætning

Strømsparetilstand.....	17
Sæt din maskine i strømsparefunktion.....	17
Sæt din maskine ud af strømsparefunktion.....	17
Strømspareindstilling:.....	18
Sådan ændres LCD-sproget.....	18
Mode timer.....	18
Papirindstillinger.....	19
Papirtype.....	19
Papirstørrelse.....	19
Lydstyrkeindstillinger.....	19
Ringelydstyrke.....	19
Bipperlydstyrke.....	19
Højttalerlydstyrke.....	20
Automatisk ændring til sommertid.....	20
LCD-skærm.....	20
LCD-kontrast.....	20

4 Sikkerhedsfunktioner

TX Lock	21
Opsætning og ændring af TX lock-adgangskode	21
Slå TX Lock til/fra	22

Afsnit II Fax

5 Afsendelse af en faxmeddelelse

Gå til faxtilstand	24
Faxafsendelse fra ADF'en	24
Faxafsendelse fra scannerglaspladen	24
Faxe dokumenter i Letter-format fra scannerglaspladen	25
Farve faxtransmission	25
Annullere en fax, der er i gang	25
Rundsendelse (Kun sort/hvid)	25
Annullere en rundsendelse, der er i gang	26
Ekstra afsendelsesfunktioner	26
Send faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger	26
Kontrast	27
Ændre faxopløsningen	27
Dual access (Kun sort/hvid)	28
Realtidstransmission	28
Oversøisk tilstand	28
Check og annuller ventende jobs	29
Send en fax manuelt	29
Meddelelsen Der mangler hukommelse	29

6 Modtage en faxmeddelelse

Modtagetilstande	30
Vælg modtagetilstand	30
Brug af modtagetilstande	31
Kun fax	31
Fax/Tlf	31
Manuel	31
Ekstern TAD	31
Indstillinger i modtage-tilstand	32
Forsinket opkald	32
F/T Ringetid (Kun fax/tlf-tilstand)	32
Faxregistrering	32
Ekstra modtagefunktioner	33
Udskrive en reduceret indgående faxmeddelelse	33
Modtage faxmeddelelser i hukommelsen	33

7 Telefon og eksternt udstyr

Stemmefunktioner.....	35
Fax/Tlf-tilstand	35
Fax/Tlf-tilstandi strømsparetilstand.....	35
Telefontjenester	35
Indstille telefonlinjetype	35
Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning	36
Tilslutte en ekstern TAD (Telephone Answering Device)	37
tilslutninger	38
Optage udgående meddelelse (OGM) på en ekstern TAD	38
Multi-linjetilslutninger (PBX).....	38
Eksterne telefoner og ekstratelefoner.....	39
Tilslutte en ekstern telefon eller en ekstratelefon	39
Anvendelse fra ekstratelefoner.....	39
Bruge en trådløs ekstern telefon	40
Bruge fjernkoder	40

8 Opkald og lagring af numre

Sådan kalder du op.....	41
Manuel eller	41
Hurtigopkald	41
Søg	41
Faxgenopkald	42
Gemme numre.....	42
Gem en pause	42
Gemme hurtigopkaldsnumre	42
Ændre hurtigopkaldsnumre	43
Indstille grupper til rundsending	43
Kombinere hurtigopkaldsnumre.....	44

9 Udskrive rapporter

Faxrapporter	45
Transmissionsbekræftelses-rapport	45
Fax-journal (aktivitetsrapport).....	45
Rapporter.....	46
Sådan udskrives en rapport.....	46

Afsnit III Kopi

10 Tage kopier

Sådan kopierer du	48
Gå til kopitilstand	48
Tage en enkelt kopi	48
Tage flere kopier.....	48
Stop kopiering.....	48

Kopifunktioner.....	49
Ændring af kopi hastighed og kvalitet.....	50
Forstørre eller reducere det kopierede billede.....	50
Tage N i 1 kopier eller en plakat.....	51
Sortere kopier ved hjælp af ADF'en (Kun sort/hvid).....	53
Juster lysstyrke, kontrast og Farve.....	53
Papirindstillinger.....	54

Afsnit IV Direkte fotoudskrivning

11 Udskrivning af fotos fra et hukommelseskort

PhotoCapture Center™ funktioner.....	56
Udskrivning fra et hukommelseskort uden en pc.....	56
Brug PhotoCapture Center™ fra din computer.....	56
Brug hukommelseskort.....	56
Hukommelseskort mappestruktur.....	57
Sådan udskrives fra et hukommelseskort.....	58
Udskrive miniatureindeks.....	59
Udskrive billeder.....	59
DPOF-udskrivning.....	60
PhotoCapture Center™ udskriftsindstillinger.....	61
Udskrivnings hastighed og kvalitet.....	61
Papirindstillinger.....	61
Juster lysstyrke og kontrast.....	62
Beskæring.....	62
Udskrivning uden kant.....	62
Forstå fejlmeddelelserne.....	63

12 Udskrivning af fotos fra et kamera med PictBridge

Før du bruger PictBridge.....	64
PictBridge-krav.....	64
Brug af PictBridge.....	64
Indstil dit digitalkamera.....	64
Udskrive billeder.....	65
DPOF-udskrivning.....	65
Forstå fejlmeddelelserne.....	66

Afsnit V Software

13 Softwarefunktioner

Afsnit VI Appendiks

A Sikkerhed og lovmæssige oplysninger

Valg af placering	70
Sådan bruges maskinen sikkert.....	71
Vigtige sikkerhedsinstruktioner	74
VIGTIGT – For din sikkerhed	75
EU-Direktiv 2002/96/EC og EN50419	76
Lovmæssige begrænsninger for kopiering	76
Varemærker	77

B Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse

Fejlfinding	78
Hvis du har problemer med maskinen	78
Fejlmeddelelser	83
Overføre dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport	86
Dokumentpapirstop	86
Printerstop eller papirstop	87
Opkaldstone registrering	89
Telefonlinjeinterferens	89
Regelmæssig vedligeholdelse	90
Udskiftning af blækpatroner	90
Rengøre maskinens overflade	92
Rengøre scanneren	93
Rengøre maskinens printerplade	93
Rengøring af papiroptagningsrulle	94
Rengøring af printhoved	94
Kontroller udskriftskvaliteten	95
Kontrol af udskriftsjusteringen	96
Kontroller blækvolumen	96
Maskininformation.....	97
Kontroller serienummeret	97
Pakning og forsendelse af maskinen	97

C Menu og funktioner

Programmering på skærmen	99
Menutabel	99
Lagre i hukommelse	99
Menutaster	99
Menutabel	101
Indtast tekst	108

D Specifikationer

Generelt.....	109
Udskriftsmedier.....	111
Fax.....	112
Kopi	113
PhotoCapture Center™	114
Pictbridge.....	114
Scanner	115
Printer	116
Interfaces.....	117
Computerkrav	118
Forbrugsstoffer	119

E Ordliste

F Indeks



Generelt

Generelle oplysninger	2
Ilægge dokumenter og papir	6
Generel opsætning	17
Sikkerhedsfunktioner	21

Bruge dokumentationen

Tak fordi du har købt en Brother-maskine! Du vil få mest ud af din maskine, hvis du læser dokumentationen.

Symboler og regler, der bruges i dokumentationen

De følgende symboler og regler bruges i hele dokumentationen.

Fed	Fed skrift identificerer bestemte taster på maskinens kontrolpanel.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
Courier New	Skrifttypen Courier New identificerer meddelelser på maskinens LCD-skærm.



Advarsler giver dig besked om, hvordan du undgår personskade.



Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.



Ikoner for varme overflader advarer dig om ikke at komme i berøring med varme maskindele.



Forsigtighedsforanstaltninger angiver procedurer, du skal følge eller undgå for at forhindre eventuel beskadigelse af maskinen eller andre objekter.



Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en situation, der kan opstå, eller giver tip om, hvordan funktionen virker sammen med andre faciliteter.



Ikoner for forkert opsætning gør opmærksom på enheder og funktioner, der ikke er kompatible med maskinen.

Adgang til softwarebrugsanvisning.

Denne brugsanvisning indeholder ikke alle oplysninger om maskinen, såsom brug af printer, scanner og PC-Fax. Når du er parat til at læse de detaljerede oplysninger om disse funktioner, skal du læse den komplette softwarebrugsanvisning, som medfølger på cd-rom'en.

Sådan får du vist dokumentation

Sådan får du vist dokumentation (til Windows®)

For at få vist dokumentationen, skal du i menuen **Start** pege på **Brother, MFC-XXXX** (hvor XXXX er dit modelnavn) fra programgruppen, og derefter vælge **Brugsanvisning**.

Hvis ikke du har installeret softwaren, kan du finde dokumentationen ved at følge instruktionerne nedenfor:

- 1 Tænd PC'en. Sæt Brother cd-rom'en i cd-rom-drevet.
- 2 Hvis du får vist skærbilledet med modelnavnet, skal du klikke på dit modelnavn.

- 3 Hvis du får vist sprogskærm-billedet, skal du klikke på dit sprog. Cd-rom-hovedmenuen vises.



Bemærk!

Hvis ikke dette vindue vises, skal du bruge Windows® Explorer til at køre programmet setup.exe fra rod-mappen på Brother cd-rom'en.

- 4 Klik på **Brugsanvisning** for at få vist softwarebrugsanvisningen i HTML-format.

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning

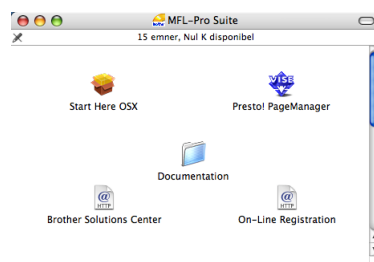
- *Scanning* (For Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og Windows® XP)
- *ControlCenter3* (For Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og Windows® XP)

PaperPort® SE med OCR brugsanvisning

- Instruktioner til scanning direkte fra ScanSoft® PaperPort®. Den komplette ScanSoft® PaperPort® SE med OCR brugsanvisning kan ses fra Hjælp-valget i ScanSoft® PaperPort® med OCR-programmet.

Sådan får du vist dokumentation (for Macintosh®)

- 1 Tænd for din Macintosh®. Sæt Brother cd-rom'en i cd-rom-drevet. Følgende vindue vises.



- 2 Dobbeltklik på ikonet **Documentation**.
- 3 Dobbeltklik på mappen med det ønskede sprog.
- 4 Dobbeltklik på den øverste fil på siden for at se Softwarebrugsanvisningen i HTML-format.
- 5 Klik på den dokumentation, du vil læse.
 - **Softwarebrugsanvisning**
Softwarebrugsanvisning i HTML-format

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

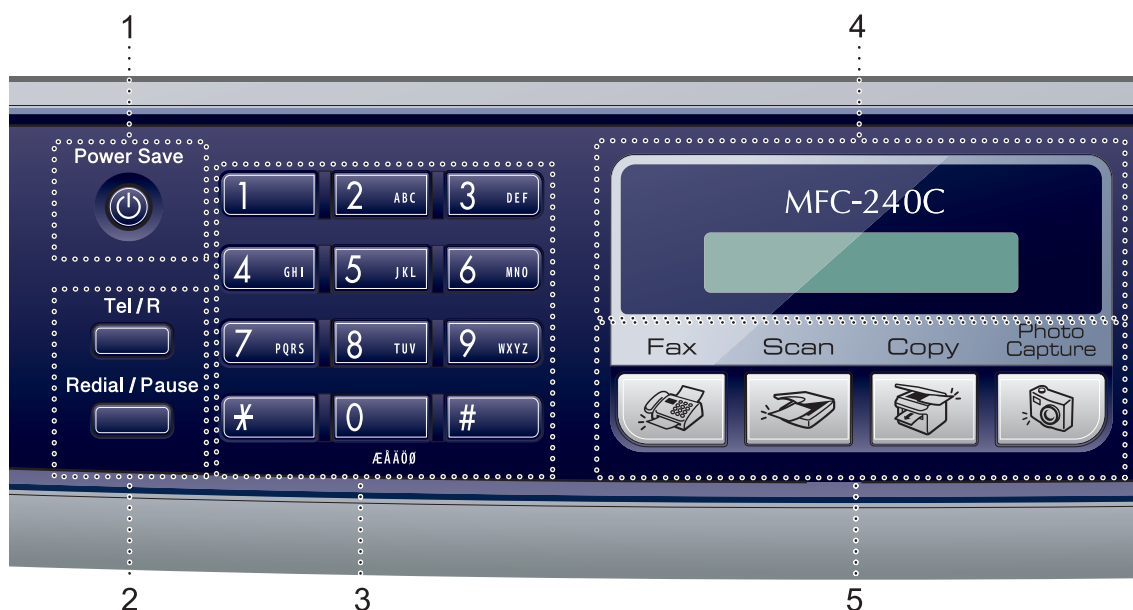
Softwarebrugsanvisning

- *Scanning* (For Mac OS® X 10.2.4 eller større)
- *ControlCenter2* (For Mac OS® X 10.2.4 eller større)

Presto!® PageManager® Brugsanvisning

- Instruktioner til scanning direkte fra Presto!® PageManager®. Den komplette Presto!® PageManager® brugsanvisning kan ses fra afsnittet Hjælp i Presto!® PageManager® programmet.

Kontrolpaneloversigt



1 Power Save

Du kan indstille maskinen til strømsparetilstand.

2 Faxtaster

■ Redial/Pause

Foretager genopkald til det sidst opkaldte nummer. Den indsætter også en pause, når du programmerer hurtigopkaldsnumre.

■ Tel/R

Denne tast bruges til at gå ind i en telefonsamtale efter at have taget røret på en ekstern telefon i F/T-pseudo-ringning.

Med denne tast kan du også opnå forbindelse til en bylinje eller videregøre et opkald til en anden ekstratelefon, hvis der er forbindelse til en PBX.

3 Opkaldstastatur

Brug disse taster til opkald til telefon- og faxnumre og som tastatur til indtastning af information i maskinen.

4 LCD (Liquid Crystal Display)

Viser meddelelser på skærmen som hjælp til opsætning og brug af maskinen.

5 Tilstandstaster:

■ Fax

Giver adgang til faxtilstand.

■ Scan

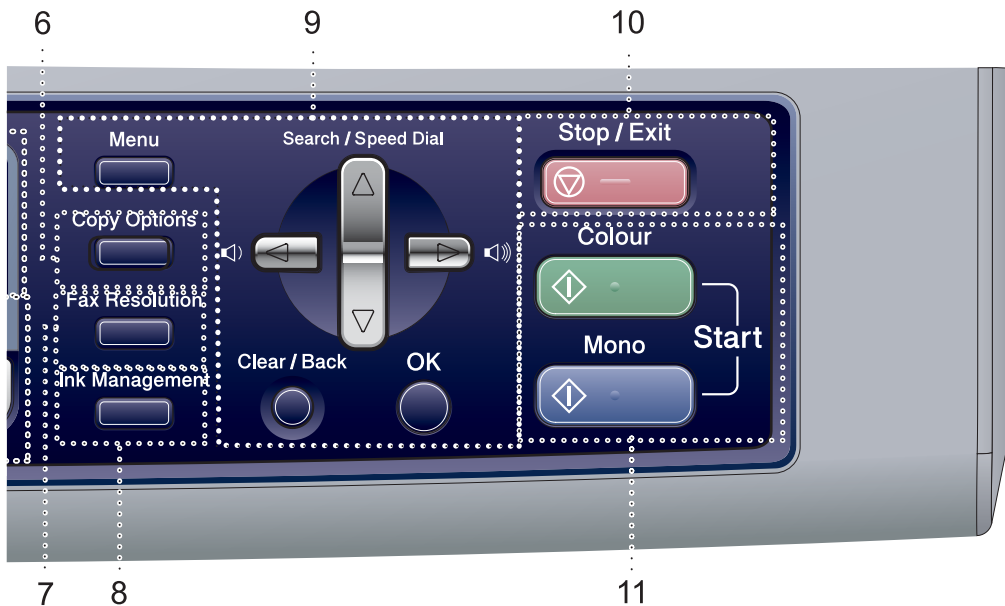
Giver adgang til scannetilstand.

■ Copy

Giver adgang til kopitilstand.

■ PhotoCapture

Giver adgang til funktionen PhotoCapture Center™.



6 Copy Options

Du kan ændre kopiindstillingerne midlertidigt i kopitilstand.

7 Fax Resolution

Du kan ændre opløsningen midlertidigt, når du sender en faxmeddelelse.

8 Ink Management

Gør det muligt at rense printhovedet og kontrollere udskriftskvaliteten og den tilgængelige mængde blæk.

9 Menutaster:

■ Menu

Få adgang til hovedmenuen.

■ ▲ Search/Speed Dial

Gør det muligt at søge efter og kalde op til numre, der er gemt i hukommelsen.

■ Lydstyrketaster



Du kan trykke på disse taster i Faxtilstand for at justere ringelydstyrken.

■ ◀

Tryk for at rulle tilbage til et menuvalg.

■ ▲ eller ▼

Tryk for at rulle tilbage eller frem til et menuvalg.

■ Clear/Back

Tryk for at annullere den aktuelle indstilling.

■ OK

Vælger en indstilling

10 Stop/Exit

Stopper en funktion eller afslutter en menu.

11 Start-taster:

■ Colour Start

Giver dig mulighed for at begynde at sende faxmeddelelser eller tage farvekopier. Giver også mulighed for at starte en scanning (i farve eller sort/hvid afhængigt af scanningsindstillingen i ControlCenter-softwaren).

■ Mono Start

Giver dig mulighed for at begynde at sende faxmeddelelser eller tage kopier i sort/hvid. Giver også mulighed for at starte en scanning (i farve eller sort/hvid afhængigt af scanningsindstillingen i ControlCenter-softwaren).

Ilægge dokumenter

Du kan sende en fax, kopiere og scanne fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) og fra scanner Glaspladen.

Brug af ADF

ADF'en kan indeholde op til 10 sider og fremfører hvert ark enkeltvis. Brug standard 80 g/m² (20 lb) papir og luft altid siderne igennem, før du lægger dem i ADF'en.

Anbefalet miljø

Temperatur:	20 til 30° C (68 til 86° F)
Fugtighed:	50% til 70%
Papir:	80 g/m ² A4 (20 lb LTR)

Understøttede dokumentformater

Højde:	148 til 355,6 mm (5,8 til 14 tom.)
Bredde:	148 til 215,9 mm (5,8 til 8,5 tom.)
Vægt:	64 til 90 g/m ² (17 til 24 lb)

Sådan ilægges dokumenter

! FORSIGTIG

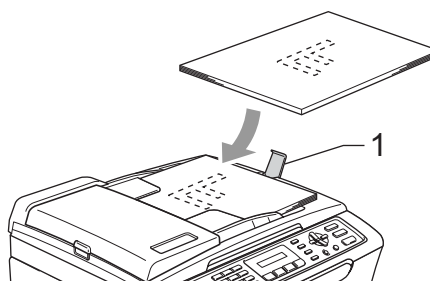
Træk IKKE i dokumentet, mens det fremføres.

Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, skævt, hæftet, forsynet med papirclips, sammenklistret eller forsynet med tape.

Brug IKKE karton, avispapir eller stof.

- Sørg for, at dokumenter, der er skrevet med blæk, er helt tørre.

- 1 Luft siderne godt. Sørg for at anbringe dokumenterne med **forsiden nedad og øverste kant forrest** i ADF'en, indtil du kan mærke, at de berører fremføringsrullen.
- 2 Indstil papirstyrene, så de passer til dokumenternes bredde.
- 3 Fold ADF-outputstøtteklappen ud (1).



! FORSIGTIG

Lad IKKE tykke dokumenter ligge på scanner Glaspladen. Hvis du gør det, kan ADF'en blokere.

Bruge scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at sende en faxmeddelelse, kopiere eller scanne en eller flere sider i en bog.

Understøttede dokumentformater

Højde:	Op til 297 mm (11,7 tom.)
Bredde:	Op til 215,9 mm (8,5 tom.)
Vægt:	Op til 2 kg

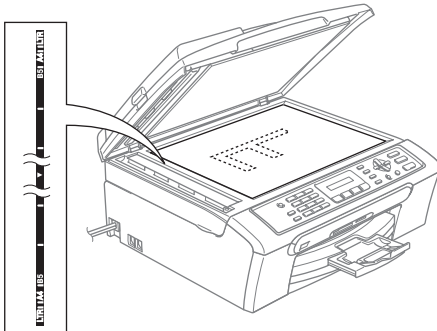
Sådan ilægges dokumenter



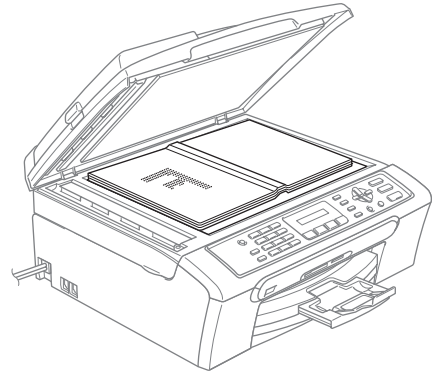
Bemærk!

Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom.

- 1 Løft dokumentlåget.



- 2 Centrér dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen ved hjælp af dokumentstyrene til venstre.



- 3 Luk dokumentlåget.

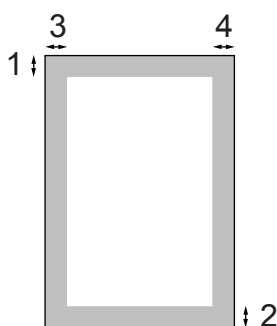


FORSIGTIG

Hvis du scanner en bog eller et tykt dokument, må du IKKE smække låget ned eller trykke på det.

Scanningsområde

Scanningsområdet afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Nedenstående tal viser de områder, du ikke kan scanne på papir.



Brug	Dokumentformat	Top (1) Bund (2)	Venstre (3) Højre (4)
Fax	Letter	3 mm (0,12 tom.)	4 mm (0,16 tom.)
	A4	3 mm (0,12 tom.)	1 mm (0,04 tom.)
Kopi	Letter	3 mm (0,12 tom.)	3 mm (0,12 tom.)
	A4	3 mm (0,12 tom.)	3 mm (0,12 tom.)
Scanning	Letter	3 mm (0,12 tom.)	3 mm (0,12 tom.)
	A4	3 mm (0,12 tom.)	0 mm (0 tom.)

Acceptabelt papir og andre medier

Udskriftskvaliteten kan påvirkes af den type papir, du anvender i maskinen.

Du opnår den bedste udskriftskvalitet for de valgte indstillinger, hvis du altid indstiller Papirtype til at passe til den type papir, du lægger i.

Du kan bruge almindeligt papir, inkjet-papir (papir med belægning), fotopapir, transparenter og konvolutter.

Det anbefales at teste de forskellige papirtyper før indkøb af store mængder.

Brug det anbefalede Brother papir for at opnå de bedste resultater.

- Når du udskriver på inkjet-papir (papir med belægning), transparenter og fotopapir, skal du sørge for at vælge det rigtige medie under fanen '**Grundlæggende**' i printerdriveren eller i indstillingen Papirtype i menuen (Se *Papirtype* på side 19).
- Når du udskriver på foto-papir fra Brother, skal arket med anvisningerne, der følger med fotopapiret, lægges i papirmagasinet først, og derefter placeres fotopapiret oven på arket med anvisninger.
- Når du bruger transparenter eller fotopapir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.
- Undgå at berøre den udskrevne overflade af papiret lige efter udskrivning. Overfladen kan stadig være fugtig, og du kan få blæk på fingrene.

Anbefalede medier

For at få den bedste udskriftskvalitet anbefaler vi, at du bruger Brother-papir. (Se tabellen herunder.)

Hvis du ikke kan få Brother-papir i dit land, anbefaler vi, at du tester forskellige typer papir før du køber større mængder.

Vi anbefaler brug af '3M Transparency Film', når du udskriver på transparenter.

Brother-papir

Papirtype	Element
A4 Almindelig	BP60PA
A4 glittet foto	BP61GLA
A4 Inkjet (Matte)	BP60MA
10 x 15 cm Glittet	BP61GLP

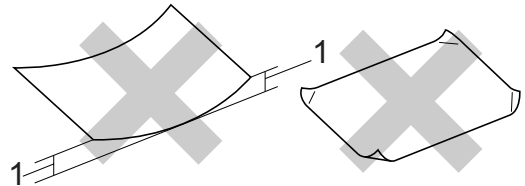
Håndtere og bruge medier

- Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.
- Den belagte side af fotopapiret er skinnende. Undgå at berøre den glittede (belagte) side. Ilæg fotopapiret med den skinnende side nedad.
- Undgå at berøre begge sider af transparenter, da de let absorberer vand og sved, hvorved der kan forekomme forringet udskriftskvalitet. Transparenter designet til laserprintere/kopimaskiner kan plette dit næste dokument. Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjetudskrivning.

Forkert opsætning

BRUG IKKE følgende slags papir:

- Beskadiget, krøllet, rynket eller uregelmæssigt formet papir



1 2 mm eller derover

- Meget skinnende eller struktureret papir
- Papir, der allerede er udskrevet på en printer
- Papir, der ikke kan arrangeres ensartet ved stakning
- Papir, der er fremstillet med korte fibre

Papirkapaciteten i udgangspapirbakken

Op til 50 ark 80 g/m² A4 eller 20 lb papir i Letter-størrelse.

- Transparenter og fotopapir skal tages ud af udgangspapirmagasinet én side ad gangen for at undgå udtværing.

Vælge den rigtige type medie

Papirtype og -størrelse for hver funktion

Papirtype	Papirstørrelse		Brug			
			Fax	Kopi	Photo Capture	Printer
Klip papirark	Letter	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 tom.)	Ja	Ja	Ja	Ja
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 tom.)	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	216 × 356 mm (8 1/2 × 14 tom.)	Ja	Ja	–	Ja
	Executive	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 tom.)	–	–	–	Ja
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 tom.)	–	–	–	Ja
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 tom.)	–	Ja	–	Ja
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 tom.)	–	–	–	Ja
Kort	Foto	10 × 15 cm (4 × 6 tom.)	–	Ja	Ja	Ja
	Photo 2L	13 × 18 cm (5 × 7 tom.)	–	–	Ja	Ja
	Indekskort	127 × 203 mm (5 × 8 tom.)	–	–	–	Ja
	Postkort 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 tom.)	–	–	–	Ja
	Postkort 2 (Dobbelt)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 tom.)	–	–	–	Ja
Konvolutter	C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 tom.)	–	–	–	Ja
	Konvolut					
	DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 tom.)	–	–	–	Ja
	Konvolut					
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 tom.)	–	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 tom.)	–	–	–	Ja
Transparenter	JE4	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 tom.)	–	–	–	Ja
	Konvolut					
Transparenter	Letter	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 tom.)	–	Ja	–	Ja
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 tom.)	–	Ja	–	Ja

Papirvægt, tykkelse og kapacitet

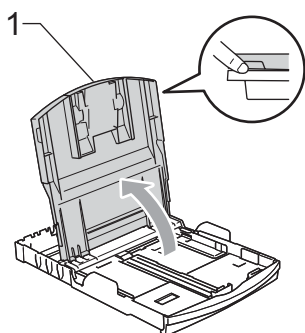
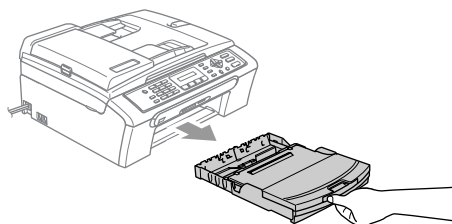
Papirtype		Vægt	Tykkelse	Antal ark
Klip papirark	Almindeligt papir	64 til 120 g/m ² (17 til 32 lb)	0,08 til 0,15 mm	100 ¹
	Inkjet-papir	64 til 200 g/m ² (17 til 24,04 kg)	0,08 til 0,25 mm	20
	Glittet papir	Op til 220 g/m ² (Op til 58 lb)	Op til 0,25 mm	20
Kort	Fotokort	Op til 240 g/m ² (Op til 29,03 kg)	Op til 0,28 mm	20
	Indekskort	Op til 120 g/m ² (Op til 14,51 kg)	Op til 0,15 mm	30
	Postkort	Op til 200 g/m ² (Op til 24,04 kg)	Op til 0,23 mm	30
Konvolutter		75 til 95 g/m ² (20 til 11,34 kg)	Op til 0,52 mm	10
Transparenter		–	–	10

¹ Op til 50 ark for papir i Legal-format 80 g/m² (20 lb).
Op til 100 ark 80 g/m² (20 lb) papir.

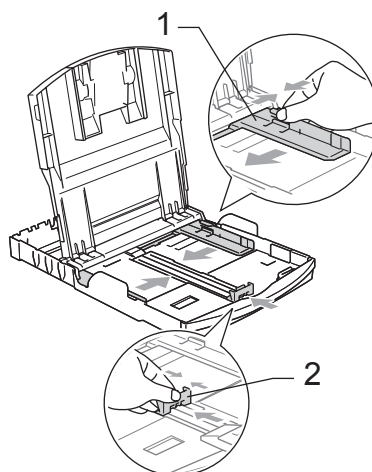
Ilægning af papir, konvolutter og andre medier

Sådan ilægges papir eller andre medier

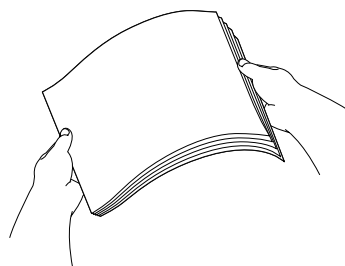
- 1 Tag papirmagasinet helt ud af maskinen.
Hvis papirholderklappen er åben, skal den lukkes og udgangspapirbakkens låg løftes op (1).



- 2 Tryk på og skyd papirstyrerne (1) og papirlængdestyret (2), så de passer til papirstørrelsen.



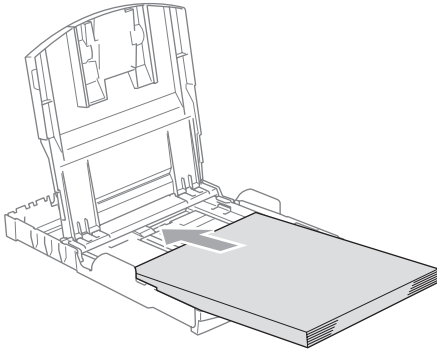
- 3 Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremførringsfejl.



Bemærk!

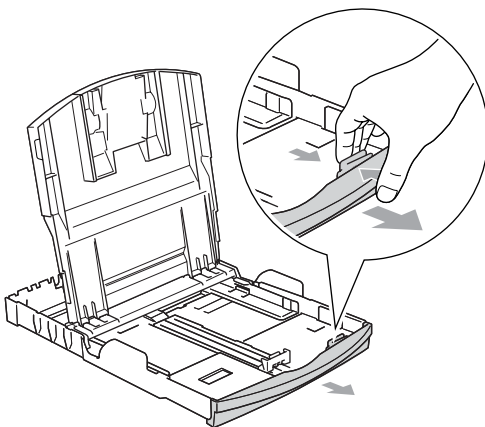
Sørg altid for, at papiret ikke er krøllet.

- 4 Sæt forsigtigt papiret i papirmagasinet med udskriftssiden nedad og overkanten først. Kontroller at papiret ligger flat i magasinet.

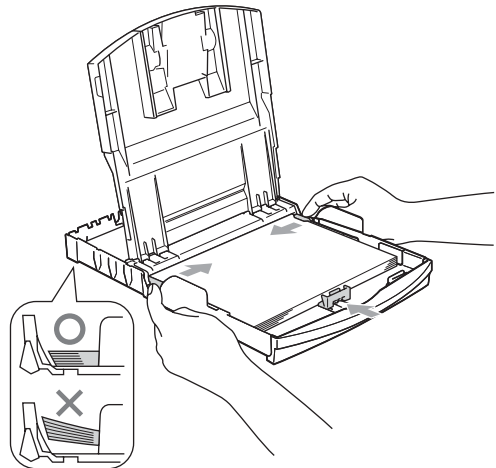


Bemærk!

Når du bruger papir i Legal-format, skal du trykke på udløserknappen til universalstyret og holde den nede mens papirbakkens front glider ud.



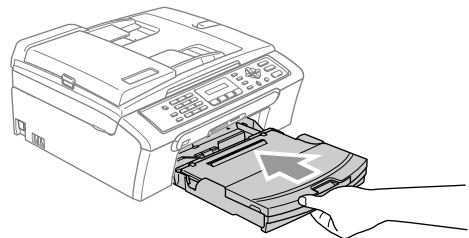
- 5 Justér forsigtigt papirsidestyrene med begge hænder samt papirlængdestyrene, så de passer til papiret. Sørg for, at papirsidestyrene berører papirets sider.



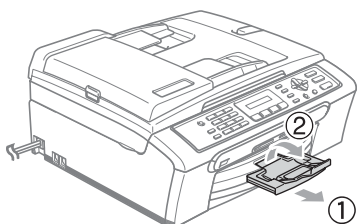
Bemærk!

Pas på ikke at skubbe papiret for langt ind. Det kan løfte sig bag i magasinet og give fremføringsproblemer.

- 6 Sæt papirmagasinet tilbage.
- 7 Skub langsomt papirmagasinet helt ind i maskinen.



- 8 Mens du holder papirmagasinet på plads, skal du trække papirstøtten ud (1) indtil det siger klik og folde papirholderklappen (2).



Bemærk!

Brug ikke papirholderklappen til legal papir.

Sådan ilægges konvolutter og postkort

Ilægning af konvolutter

- Brug konvolutter, der vejer fra 75 til 95 g/m² (20 til 25 lb).
- Nogle konvolutter kræver margenindstillinger i programmet. Sørg for, at der først foretages en testudskrift.

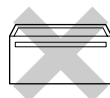


FORSIGTIG

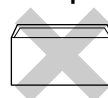
Du må ikke bruge nogle af de følgende konvoluttyper, da de vil medføre fremføringsproblemer:

- Hvis de har en poset udformning.
- Der er præget (er forsynet med hævet skrift).
- Der har lukkeanordninger eller clips.
- Der er fortrykte på indersiden.

Lim



Dobbelt klap



Af og til kan det være du oplever fremføringsproblemer pga. tykkelse, størrelse og klapformen på de konvolutter du bruger.

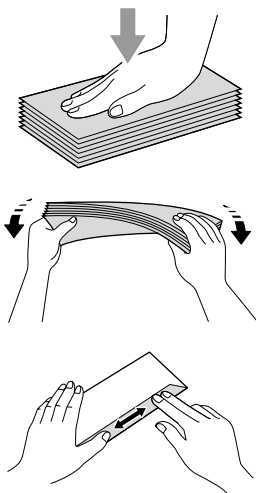
Sådan ilægges konvolutter og postkort

- 1 Tryk konvolutternes eller postkortenes hjørner og sider sammen for at gøre dem så flade som muligt, før du lægger dem i.

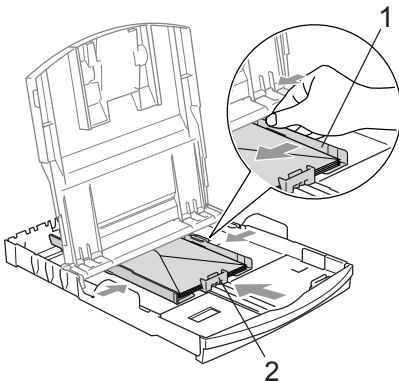


Bemærk!

Hvis konvolutterne eller postkortene 'fremføres dobbelt', skal du lægge én konvolut i papirmagasinet ad gangen.

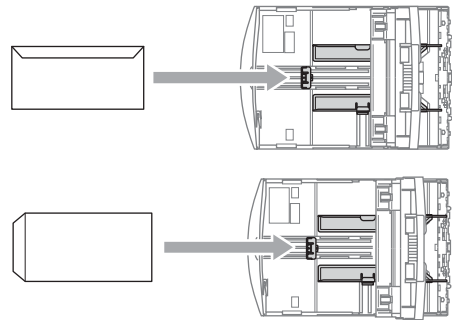


- 2 Læg forsigtigt konvolutterne eller postkortene i papirmagasinet med adressesiden nedad og overkanten (toppen af konvolutterne) først. Skyd papirstyrerne (1) og papirlængdestyrerne (2) så de passer til størrelsen af konvolutterne eller postkortene.



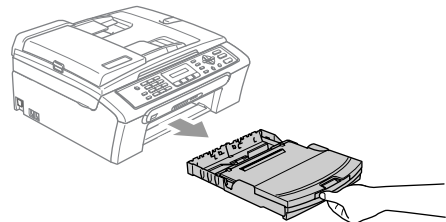
Hvis der er problemer med udskrivning på konvolutter, kan du prøve følgende muligheder:

- 1 Åbn konvoluttens flap.
- 2 Sørg for, at den åbne flap enten er i siden af konvolutten eller på konvoluttens bagkant, når der udskrives.
- 3 Juster format og margen i dit program.



Bemærk!

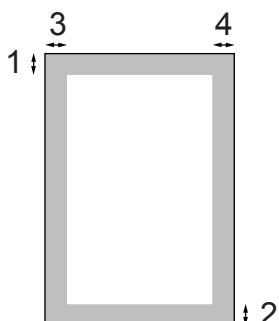
Når maskinen sender småt papir ud i udgangspapirbakken, er det muligt du ikke kan nå det. Sørg for, at udskrivningen er afsluttet og derefter trække bakken helt ud af maskinen.



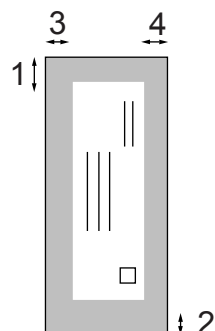
Printbart område

Det printbare område afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Nedenstående tal viser ikke-printbare områder på papirark og konvolutter. Maskinen kan kun udskrive i de skraverede områder, når funktionen udskrivning uden kant er tilgængelig og slået til.

Klip papirark



Konvolutter



	Top (1)	Bund (2)	Venstre (3)	Højre (4)
Klip papirark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Konvolutter	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



Bemærk!

Funktionen Kant til kant er ikke tilgængelig for konvolutter.

Strømsparetilstand

Når maskinen er ledig, kan du indstille den til strømsparetilstand ved at trykke på tasten **Power Save**. Du kan stadig modtage telefonopkald i strømsparetilstand. Find flere oplysninger om modtagelse af faxmeddelelser i strømsparetilstand i tabellen på side 17. Hvis du vil udføre andre funktioner, skal du tage maskinen ud af strømsparetilstand.



Bemærk!

Hvis du har tilsluttet en ekstratelefon eller TAD, er den altid tilgængelig.

Sæt din maskine i strømsparefunktion

- 1 Tryk på tasten **Power Save**, og hold den nede, indtil LCD'en viser *Lukker ned*. LCD-lyset slukkes.

Sæt din maskine ud af strømsparefunktion

- 1 Tryk på tasten **Power Save**, og hold den nede, indtil LCD'en viser *Vent*. LCD'en viser dato og klokkeslæt.



Bemærk!

- Selvom du har sat maskinen til strømsparetilstand, vil den med jævne mellemrum rense printhovedet for at bevare udskriftskvaliteten.
- Hvis du trækker netstikket ud, kan maskinens funktioner ikke benyttes.
- Du kan brugertilpasse strømsparetilstand således, at ingen af maskinfunktionerne er tilgængelige, bortset fra den automatiske rensning af printhovedet. (Se *Strømspareindstilling*: på side 18.)

Strømspareindstilling:

Du kan tilpasse maskinens **Power Save**-tast. Standardfunktionen er **Faxmodt:Til**. Maskinen kan modtage faxmeddelelser eller opkald, selv om maskinen er i strømsparetilstand. Hvis du ikke ønsker, at maskinen skal kunne modtage faxmeddelelser eller opkald, skal du angive denne indstilling til **Faxmodt:Fra**. (Se *Strømsparetilstand* på side 17.)

- 1 Tryk på **Menu, 1, 6**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Faxmodt:Til** eller **Faxmodt:Fra**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Til/Fra-indstilling	Modtagetilstand	Tilgængelige funktioner
Faxmodt:Til (standard)	Kun fax Ekstratlf/ Tad	Faxmodtage, faxregistrering ■ Du kan ikke modtage en faxmeddelelse med Mono Start eller Colour Start .
	Manuel Fax/Tlf ¹	Faxregistrering ■ Du kan ikke modtage en faxmeddelelse med Mono Start eller Colour Start .
Faxmodt:Fra	—	Der er ikke andre tilgængelige maskinfunktioner end rensning af printhovedet.

¹ Du kan ikke modtage en faxmeddelelse automatisk, selv om du har indstillet modtagetilstanden til Fax/Tlf.

Sådan ændres LCD-sproget

Du kan ændre LCD-sproget.

- 1 Tryk på **Menu, 0, 0**. Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge sproget. Tryk på **OK**.
- 2 Tryk på **Stop/Exit**.

Mode timer

Maskinen har fire midlertidige tilstandstaster på kontrolpanelet: **Fax**, **Scan**, **Copy** og **Photo Capture**. Du kan ændre den tid, maskinen skal bruge efter den sidste Scanning-, Kopi- eller PhotoCapture-funktion, før den går tilbage til Faxtilstand. Hvis du vælger **Fra**, forbliver maskinen i den sidst anvendte tilstand.



- 1 Tryk på **Menu, 1, 1**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **0 Sek**, **30 Sek**, **1 Min**, **2 Min**, **5 Min** eller **Fra**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Papirindstillinger

Papirtype

Indstil maskinen til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Alm.papir, Inkjet papir, Brother Photo, Øvrige Foto eller Transparent.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Maskinen sender papiret ud med udskriftssiden opad i papirmagasinet foran på maskinen. Når du bruger transparente eller glittet papir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.

Papirstørrelse

Du kan bruge fem papirstørrelser til udskrivning af kopier: Letter, Legal, A4, A5 og 10×15 cm (4×6 tom.) samt tre formater til udskrivning af faxmeddelelser: Letter, Legal og A4. Når du ændrer formatet på det papir, du lægger i maskinen, skal du samtidigt ændre indstillingen af papirformatet, så din maskine kan tilpasse sig en indkommende faxmeddelelse på siden.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **3**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Letter, Legal, A4, A5 eller 10×15cm.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Lydstyrkeindstillinger

Ringelydstyrke

Du kan vælge et interval af ringelydstyrkeniveauer, fra Høj til Fra.

I faxfunktion  skal du trykke på ◀▶ eller ▶◀▶ for at justere lydstyrkeniveauet. LCD'et viser den aktuelle indstilling og hvert tryk på tasten vil ændre volumen til det næste niveau. Maskinen beholder den nye indstilling indtil du ændrer det.

Du kan også ændre lydstyrken via menuen ved at følge instruktionerne herunder:

Indstille ringelydstyrke fra menuen

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **4**, **1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lav, Med, Høj eller Fra.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Bipperlydstyrke

Når bipperen er slået til, bipper maskinen, når du trykker på en tast eller begår en fejl, eller når du sender eller modtager en faxmeddelelse.

Du kan vælge et interval af lydstyrkeniveauer, fra Høj til Fra.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lav, Med, Høj eller Fra
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Højtalerlydstyrke

Du kan vælge et interval af højtalerlydstyrkeniveauer, fra **Høj** til **Fra**.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **4**, **3**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Lav**, **Med**, **Høj** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Automatisk ændring til sommertid

Du kan indstille maskinen til automatisk at ændre til sommertid. Maskinen stiller selv uret én time frem om foråret og én time tilbage om efteråret. Sørg for, at du har indstillet den korrekte dato og det rigtige tidspunkt i indstillingen **Dato/Tid**.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **5**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

LCD-skærm

LCD-kontrast

Du kan indstille LCD-kontrasten for at opnå en skarpere og mere klar visning. Hvis du har problemer med at læse LCD'en, kan du prøve at ændre kontrastindstillingen.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **7**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Lys** eller **Mørk**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

TX Lock

TX Lock gør det muligt at forhindre uautoriseret adgang til maskinen.

Når TX Lock er Til, er de følgende funktioner tilgængelige:

- Modtage faxmeddelelser

Når TX Lock er Til, er de følgende funktioner IKKE tilgængelige:

- Afsendelse af faxmeddelelser
- Kopiering
- PC-udskrivning
- Scanning
- PhotoCapture

Opsætning og ændring af TX lock-adgangskode

Opsætte adgangskoden



Bemærk!

- Hvis du glemmer adgangskoden til TX Lock, skal du kontakte Brother-forhandleren for at få assistance.
- Hvis du allerede har angivet adgangskoden, behøver du ikke angive den igen.

Ændring af TX Lock-adgangskode

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 1.**
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Sæt passwd.**
Tryk på **OK.**
- 3 Indtast et firecifret tal som den aktuelle adgangskode.
Tryk på **OK.**
- 4 Indtast et firecifret tal som en ny adgangskode.
Tryk på **OK.**
- 5 Hvis LCD'en viser **Verificer:**, skal du indtaste den nye adgangskode igen.
Tryk på **OK.**
- 6 Tryk på **Stop/Exit.**

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 1.**
- 2 Indtast et firecifret tal som adgangskode.
Tryk på **OK.**
- 3 Hvis LCD'en viser **Verificer:**, skal du indtaste den nye adgangskode igen.
Tryk på **OK.**
- 4 Tryk på **Stop/Exit.**

Slå TX Lock til/fra

Slå TX Lock til

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge
Sæt TX lås.
Tryk på **OK**.
- 3 Indtast den firecifrede adgangskode.
Tryk på **OK**.
Maskinen går offline, og LCD'en viser
TX lås mode.

Slå TX Lock fra

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Indtast den firecifrede adgangskode.
Tryk på **OK**.
TX Lås deaktiveres automatisk.



Bemærk!

Hvis du indtaster den forkerte adgangskode, viser LCD'en
Forkert password og forbliver offline.
Maskinen forbliver i TX-Låsetilstand, indtil
den registrerede adgangskode indtastes.



Fax

Afsendelse af en faxmeddelelse	24
Modtage en faxmeddelelse	30
Telefon og eksternt udstyr	35
Opkald og lagring af numre	41
Udskrive rapporter	45

Gå til faxtilstand

For at gå til faxtilstand, skal du trykke på



(**Fax**), og tasten lyser grønt.

Faxafsendelse fra ADF'en

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Læg dokumentet i ADF'en med forsiden nedad.
- 3 Kald faxnummeret ved hjælp af opkaldstastaturet.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.



Bemærk!

- Tryk på **Stop/Exit** for at annullere.
- Hvis hukommelsen er fuld, bliver dokumentet sendt i realtid.

Faxafsendelse fra scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at faxe sider i en bog eller én side ad gangen. Dokumenterne kan være i op til letter- eller A4-format.

Du kan ikke afsende flere sider ved faxmeddelelser i farver.



Bemærk!

Da du kun kan scanne én side ad gangen er det nemmere at bruge ADF'en, hvis du sender et dokument på flere sider.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Læg dokumentet på scannerglaspladen.
- 3 Kald op til faxnummeret.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - Hvis du trykker på **Mono Start**, starter maskinen scanningen af den første side. Gå til trin 5.
 - Hvis du trykker på **Colour Start**, starter maskinen afsendelse af dokumentet.
- 5 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil sende en enkelt side, skal du trykke på **2** for at vælge **Nej** (eller trykke på **Mono Start** igen).
Maskinen påbegynder afsendelse af dokumentet.
 - For at sende flere end en side, skal du trykke på **1** for at vælge **Ja** og gå til trin 6.
- 6 Læg den næste side på scannerglaspladen.
Tryk på **OK**.
Maskinen påbegynder scanning af siden. (Gentag trin 5 og 6 for hver ekstra side.)



Bemærk!

Hvis hukommelsen er fuld, og du faxer en enkelt side, sendes den i realtid.

Faxe dokumenter i Letter-format fra scannerglaspladen

Når dokumenter er i Letter-format, skal du sætte scanningsformatet til Letter. Hvis du ikke gør det, vil der mangle noget i siden af faxmeddelelserne.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 0**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Letter**. Tryk på **OK**.

Farve faxtransmission

Din maskine kan sende en farve faxmeddelelse til maskiner, der understøtter denne funktion.

Farve faxmeddelelser kan ikke gemmes i hukommelsen. Når du sender en farve faxmeddelelse, sender maskinen i realtid (selv om **Realtid TX** er indstillet til **Fra**).

Annullere en fax, der er i gang

Hvis du vil annullere en fax, mens maskinen scanner, kalder op eller sender faxen, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Rundsendelse (Kun sort/hvid)

Rundsendelse betyder, at den samme faxmeddelelse automatisk sendes til mere end ét faxnummer. Du kan medtage grupper, hurtigopkaldsnumre og op til 50 manuelt opkaldte numre i samme rundsendelse.

Når rundsendelsen er afsluttet, udskrives en rundsendelsesrapport.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast et nummer. Tryk på **OK**. Du kan bruge et hurtigopkalds-, et gruppe- eller et manuelt indtastet nummer vha. opkaldstastaturet.
- 4 Gentag 3 indtil du har indtastet alle de faxnumre du vil rundsende til.
- 5 Tryk på **Mono Start**.



Bemærk!

- Hvis du ikke har brugt nogen af numrene til grupper, adgangskoder eller kreditkortnumre, kan du 'rundsende' faxmeddelelser til op til 90 forskellige numre.
- Den tilgængelige hukommelse vil variere afhængigt af den type job, der er i hukommelsen, og det antal modtagere, du rundsender til. Hvis du rundsender til det maksimale antal tilgængelige numre, kan du ikke bruge Dobbelt adgang.
- Indtast de lange opkalds sekvensnumre som normalt, men husk, at hvert hurtigopkaldsnummer tæller som ét nummer, så det antal modtagere, du kan gemme, er begrænset.
- Hvis hukommelsen er fuld, skal du trykke på **Stop/Exit** for at standse jobbet. Hvis der er scannet mere end én side, skal du trykke på **Mono Start** for at sende den del, der er i hukommelsen.

Annulere en rundsending, der er i gang

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **5**.
LCD'en viser det faxnummer, der kaldes op til.

XXXXXXXX

- 2 Tryk på **OK**.
LCD'en viser:

1.Slet 2.Stop

- 3 Tryk på **1** for at slette.
Derefter vil LCD'en vise rundsendingens jobnummer og 1.Slet 2.Stop.

- 4 For at annullere rundsendingen, skal du trykke på **1**.

- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Ekstra afsendelsesfunktioner

Sende faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger

Når du sender en faxmeddelelse, kan du vælge en hvilken som helst kombination af disse indstillinger: opløsning, kontrast, oversøisk tilstand og realtidstransmission.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Vælg en indstilling du vil ændre.
Tryk på **OK**.

- 4 Vælg en af følgende indstillinger:

Næste

1.Ja 2.Nej

■ Tryk på **1** for at ændre en anden indstilling.

■ Tryk på **2**, når du har afsluttet valg af dine indstillinger.

- 5 Send faxmeddelelsen som normalt.

Kontrast

Hvis dokumentet er meget lyst eller meget mørkt, ønsker du måske at ændre kontrasten. For de fleste dokumenter kan standardindstillingen **Auto** bruges. Maskinen vælger automatisk den relevante kontrast til dokumentet.

Brug **Lys**, når du sender et lyst dokument.

Brug **Mørk**, når du sender et mørkt dokument.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Menu, 2, 2, 1**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Auto**, **Lys** eller **Mørk**.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Selv om du har valgt **Lys** eller **Mørk**, vil maskinen sende faxmeddelelsen ved hjælp af indstillingen **Auto** i enhver af følgende situationer:

- Når du afsender en farve faxmeddelelse.
- Når du vælger **Foto** som faxopløsning.

Ændre faxopløsningen

Du kan forbedre kvaliteten i en fax ved at ændre faxopløsningen. Opløsningen kan ændres for den næste faxmeddelelse eller for alle faxmeddelelser.

For at ændre faxopløsningen for den næste faxmeddelelse

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Fax Resolution** og derefter **▲** eller **▼** for at vælge opløsningen.
Tryk på **OK**.

For at ændre standardfaxopløsningen

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 2**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge den opløsning, du ønsker.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Du kan vælge fire forskellige opløsningsindstillinger for sort/hvid-faxmeddelelser og to for farve.

Kun sort/hvid

Standard	Egnet til de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	God til lille skrift og sender lidt langsommere end Standard-opløsningen.
S.Fin	God til lille skrift eller stregtegning og sender lidt langsommere end Fin-opløsningen.
Foto	Bruges, når dokumentet har varierede gråtoner eller hvis det er et fotografi. Den har den længste transmissionstid.

Farve

Standard	Egnet til de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	Bruges, når dokumentet er et fotografi. Transmissionstiden er længere end ved Standard-opløsningen.

Hvis du vælger **S.Fin** eller **Foto** og derefter bruger tasten **Colour Start** for at sende en faxmeddelelse, vil maskinen sende faxmeddelelsen ved hjælp af indstillingen **Fin**.

Dual access (Kun sort/hvid)

Du kan kalde op til et nummer og begynde at scanne faxmeddelelsen ind i hukommelsen—også selv om maskinen sender fra hukommelsen, modtager faxmeddelelser eller udskriver PC-data. LCD'en viser det nye jobnummer og den tilgængelige hukommelse.

Hvis du vil sende en farve faxmeddelelse, sender maskinen dokumentet i realtid (selv om **Realtid TX** er slået **Fra**).

Det antal sider, du kan scanne ind i hukommelsen, vil variere afhængigt af de data, som er trykt på dem.



Bemærk!

Hvis meddelelsen **Hukommelse fuld** vises, mens du scanner dokumenterne, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere eller **Mono Start** for at sende de scannede sider.

Realtidstransmission

Når du sender en faxmeddelelse, scanner maskinen dokumenterne ind i hukommelsen, før den sender dem. Derefter starter maskinen opkald og afsendelse, så snart telefonlinjen er ledig.

Hvis hukommelsen er fuld, sender maskinen dokumentet i realtid (selv om **Realtid TX** er indstillet til **Fra**).

Sommetider ønsker du måske at sende et vigtigt dokument med det samme uden at vente på transmission fra hukommelsen. Du kan indstille **Realtid TX** til **Til** for alle dokumenter eller **Kun næste fax** kun for den næste faxmeddelelse.

Afsendelse i realtid for alle faxmeddelelser

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu**, **2**, **2**, **3**.

3.Realtid TX

Realtid TX:Til
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Realtid TX:Til** eller **Realtid TX:Fra**.
Tryk på **OK**.

Afsendelse i realtid for kun den næste faxmeddelelse

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu**, **2**, **2**, **3**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Kun næste fax**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** (eller **Fra**). Tryk på **OK**.



Bemærk!

I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke i forbindelse med brug af scanner Glaspladen.

Oversøisk tilstand

Hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination på grund af mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du slår **Oversøisk tilstand** til. Når du sender en faxmeddelelse ved hjælp af denne funktion, slår den selv fra.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Menu**, **2**, **2**, **4**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** (eller **Fra**).
Tryk på **OK**.

Check og annuller ventende jobs

Du kan checke, hvilke job der fortsat venter i hukommelsen på at blive sendt, og annullere et job. (Hvis der ikke er nogen job, viser LCD'en Ingen jobkø).

- 1 Tryk på **Menu, 2, 5**.
Alle ventende jobs vises på LCD'en.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at rulle gennem jobbene, og vælg det job, du ønsker at annullere.
Tryk på **OK**.
- 3 Gør et af følgende:
 - Tryk på **1** for at annullere.
 - Tryk på **2** for at afslutte uden at annullere.
- 4 Når du har afsluttet, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Sende en fax manuelt

Manuel transmission gør det muligt for dig at høre opkalds-, ringnings- og faxmodtagelsestoner under afsendelse af en faxmeddelelse.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Løft røret på en ekstern telefon, og lyt efter en opkaldstone.
- 4 Kald op til faxnumme ret.
- 5 Når du hører faxtonen, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - Hvis du lægger dokumentet på scannerglaspladen, skal du trykke på **1** for at sende faxmeddelelsen.

1.Afs 2.Modtag

- 6 Læg telefonrøret på igen.

Meddelelsen Der mangler hukommelse

Hvis du får en Hukommelse fuld meddelelse under scanning af første side af en faxmeddelelse, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere faxmeddelelsen.

Hvis du får en Hukommelse fuld meddelelse under scanning af en efterfølgende side af en faxmeddelelse, skal du trykke på **Start** for at sende de sider, der er scannet indtil nu, eller trykke på **Stop/Exit** for at annullere operationen



Bemærk!

Hvis du får en Hukommelse fuld meddelelse under faxafsendelse og ikke ønsker at slette dine gemte faxmeddelelser for at slette hukommelsen, kan du sende faxmeddelelsen i realtid. (Se *Realtidstransmission* på side 28.)

6

Modtage en faxmeddelelse

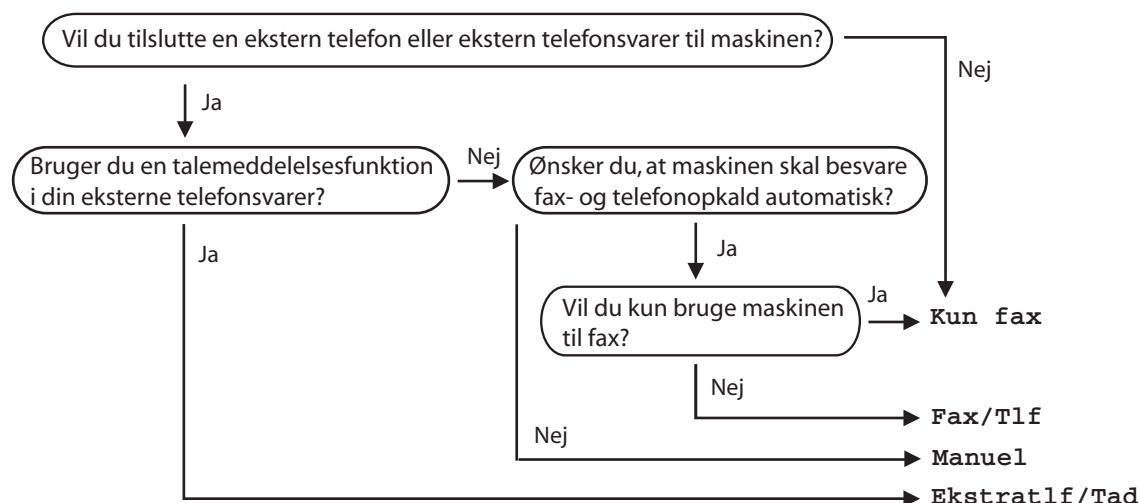
Modtagetilstande

Du skal vælge en modtagetilstand afhængigt af den eksterne enhed og den telefonservice, du har på linjen.

Vælg modtagetilstand

Som standard vil din maskine automatisk modtage enhver faxmeddelelse, der sendes til den. Diagrammet herunder vil hjælpe dig med at vælge den korrekte tilstand.

For yderligere oplysninger om modtagetilstande, se side 31.



Følg instruktionerne herunder for at indstille modtagetilstand.

- 1 Tryk på **Menu, 0, 1**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge Kun fax, Fax/Tlf, Ekstratlf/Tad eller Manuel.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

LCD viser den aktuelle modtagetilstand.

12/10 11:53 Fax

1

1 Aktuel modtagetilstand

Fax: Kun fax

Brug af modtagetilstande

Nogle modtagetilstande svarer automatisk (*Kun fax* og *Fax/Tlf*). Du kunne måske tænke dig at ændre *Forsinket opkald* før du bruger disse tilstande, så se *Forsinket opkald* på side 32.

Kun fax

Kun fax-tilstand svarer automatisk alle opkald. Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, vil din maskine modtage den.

Fax/Tlf

Fax/Tlf-tilstand hjælper dig med automatisk at håndtere indgående opkald, ved at genkende om de er faxmeddelelser eller samtaleopkald og håndterer dem på en af de følgende måder:

- Faxmeddelelser bliver modtaget automatisk.
- Samtaleopkald vil starte F/T-ringningen for at fortælle dig at du skal svare på opkaldet. F/T-ringning er en hurtig dobbeltringning, foretaget af dit apparat.

Se også *F/T Ringetid* (*Kun fax/tlf-tilstand*) på side 32 og *Forsinket opkald* på side 32.

Manuel

Manuel tilstand afbryder alle automatiske svarfunktioner med mindre du bruger funktionen nummerbestemt ringning.

For at modtage en faxmeddelelse i manuel tilstand, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** når du hører faxtonerne (korte gentagne biptoner). Du kan også bruge funktionen Faxregistrering til at modtage faxmeddelelser ved at løfte et rør på samme linje som maskinen.

Se også *Faxregistrering* på side 32.

Ekstern TAD

Ekstern TAD-tilstand lader en ekstern telefonsvarer håndtere dine indgående opkald. Indgående opkald vil blive håndteret på en af de følgende måder:

- Faxmeddelelser bliver modtaget automatisk.
- Samtalepartnere kan optage en meddelelse på den eksterne TAD.

Yderligere oplysninger finder du i *Tilslutte en ekstern TAD* (*Telephone Answering Device*) på side 37.

Indstillinger i modtage-tilstand

Forsinket opkald

Forsinket opkald indstiller det antal gange, maskinen skal ringe, før den svarer i tilstanden *Kun fax* eller *Fax/Tlf.*

(Se *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side 39 og *Faxregistrering* på side 32).

- 1 Tryk på **Menu, 2, 1, 1.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge, hvor mange gange linjen skal ringe, før maskinen svarer (00-05).
Tryk på **OK.**
Hvis du vælger 00, ringer linjen overhovedet ikke.
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

F/T Ringetid (Kun fax/tlf-tilstand)

Hvis du har indstillet modtagetilstanden til *Fax/Tlf.*, skal du beslutte, hvor længe maskinen skal give signal med den specielle pseudo/dobbelt-ringning, når der kommer et samtaleopkald. Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, modtager maskinen faxmeddelelsen.

Denne pseudo/dobbeltringning forekommer efter den første ringning fra telefonselskabet. Det er kun maskinen, der ringer og ingen anden telefon på den samme linje ringer med den specielle pseudo/dobbelt-ringning. Du kan dog stadig besvare opkaldet på en hvilken som helst telefon.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 1, 2.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge, hvor lang tid maskinen skal ringe for at gøre dig opmærksom på et samtaleopkald (20, 30, 40 eller 70 sekunder).
Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**



Bemærk!

Selv om den, der kalder op, lægger på under en pseudo/dobbelt-ringning, fortsætter maskinen med at ringe i det angivne tidsrum.

Faxregistrering

Hvis Faxregistrering er Til:

Hvis maskinen automatisk modtager faxopkald, selv om du løfter røret på en ekstratelefon eller en ekstern telefon. Når du ser *Modtager* på LCD'en, eller når du hører 'hyletoner' i røret på en ekstratelefon, der er forbundet til et andet telefonstik, skal du blot lægge røret på, hvorefter maskinen klarer resten.

Hvis Faxregistrering er **Fra**:

Når du hører en faxtone i røret, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** på maskinen.

Hvis du ikke befinder dig ved maskinen, kan du trykke på ✕ **5 1** på ekstratelefonen. (Se *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side 39.)



Bemærk!

- Hvis denne funktion er sat til **Til**, men maskinen ikke modtager et faxopkald, når du løfter røret på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, skal du indtaste faxmodtagekoden ✕ **5 1**. Ved maskinen trykkes på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- Hvis du sender faxmeddelelser fra en computer på den samme telefonlinje, og maskinen opfanger dem, skal du sætte faxregistreringen til **Fra**.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 1, 3**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** (eller **Fra**).
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Ekstra modtagefunktioner

Udskrive en reduceret indgående faxmeddelelse

Hvis du vælger **Til**, reducerer maskinen automatisk hver side på en indgående faxmeddelelse, så den passer på en side på et ark A4, Letter eller Legal-format.

Maskinen beregner reduktionsforholdet ved hjælp af faxmeddelelsens papirformat og indstille papirformat (**Menu, 1, 3**).

- 1 Sørg for, at du er i Faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 5**.

5.Auto reduktion
- 3 Brug ▲ eller ▼ for vælge **Til** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Modtage faxmeddelelser i hukommelsen

Så snart papirmagasinet bliver tomt under faxmodtagelse, viser skærmen *Check papir*, og du bliver bedt om at lægge papir i bakken. (Se *Sådan ilægges papir eller andre medier* på side 12.) Hvis ikke du er i stand til at lægge papir i papirmagasinet, sker følgende:

Hvis Huk.modtagelse er Til:

Maskinen vil fortsætte med at modtage faxmeddelelsen med de resterende sider gemt i hukommelsen, hvis der er tilstrækkeligt med hukommelse. Yderligere indgående faxmeddelelser vil også blive gemt i hukommelsen, indtil denne er fuld. Når hukommelsen er fuld, stopper maskinen automatisk med at besvare opkald. Læg nyt papir i bakken for at udskrive faxmeddelelser.

Hvis Huk.modtagelse er Fra:

Maskinen vil fortsætte med at modtage faxmeddelelsen med de resterende sider gemt i hukommelsen, hvis der er tilstrækkeligt med hukommelse. Maskinen stopper derefter automatisk med at besvare opkald indtil der lægges nyt papir i papirmagasinet. Læg nyt papir i bakken for at udskrive den sidste faxmeddelelse.

- 1 Sørg for, at du er i Faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Brug ▲ eller ▼ for vælge Til eller Fra.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Stemmefunktioner

Fax/Tlf-tilstand

Når maskinen er i Fax/Tlf-tilstand, bruger den F/T-ringetid (pseudo/dobbeltringning) som en meddelelse til dig om at modtage et samtaleopkald.

Hvis du er ved en ekstern telefon, skal du løfte røret på den eksterne telefon og derefter trykke på **Tel/R** for at svare.

Hvis du står ved en ekstratelefon, skal du løfte røret under F/T Ringetid og derefter trykke på **# 5 1** mellem pseudo/dobbelte ringninger. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen vil sende dig en faxmeddelelse, skal du sende opkaldet tilbage til maskinen ved at trykke på *** 5 1**.

Fax/Tlf-tilstand i strømsparetilstand

Fax/Tlf-tilstand fungerer ikke i strømsparetilstand. Maskinen vil ikke besvare telefon- eller faxopkald og vil vedblive at ringe. Hvis du befinder dig ved en ekstern telefon eller en ekstratelefon, skal du løfte røret og tale. Hvis du hører faxtoner, holdes røret, indtil Faxregistrering aktiverer din maskine. Hvis den anden person siger, at han/hun vil sende dig en faxmeddelelse, skal du aktivere maskinen ved at trykke på *** 5 1**.

Telefontjenester

Funktioner som Talebesked, Ventende opkald, RingMaster, telefonsvarertjenester, alarmsystemer eller andre funktioner på en telefonlinje, kan det give problemer med betjening af maskinen.

Indstille telefonlinjetype

Hvis du tilslutter maskinen til en linje med PBX eller ISDN for at sende og modtage faxmeddelelser, er det også nødvendigt at ændre telefonlinjetypen derefter ved at udføre følgende trin.

- 1 Tryk på **Menu, 0, 6**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **PBX**, **ISDN** (eller **Normal**). Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

PBX og OVERFØRSEL

Maskinen er oprindeligt indstillet til *Normal*, hvilket gør den i stand til at oprette forbindelse til en standard PSTN-linje (Public Switched Telephone Network). Mange kontorer anvender imidlertid en telefoncentral eller PBX (Private Branch Exchange). Maskinen kan tilsluttes de fleste typer PBX. Maskinens genopkaldsfunktion understøtter kun timed break recall (TBR). TBR fungerer med de fleste PBX-systemer, der tillader dig at få adgang til en bylinje eller overføre opkald til en anden linje. Funktionen virker, når du trykker på **Tel/R**.



Bemærk!

Du kan programmere et tryk på **Tel/R** som en del af et nummer, der er gemt i et hurtigopkaldsnummer. Når du programmerer hurtigopkaldsnummeret (**Menu, 2, 3, 1** eller **2, 3, 2**), skal du først trykke på **Tel/R** (skærmen viser "I") og derefter indtaste telefonnummeret. Hvis du gør dette, behøver du ikke trykke på **Tel/R** hver gang før opkald ved hjælp af et hurtigopkaldsnummer. (Se *Gemme hurtigopkaldsnumre* på side 42.) Hvis ikke PBX er valgt i indstillingen for telefonlinjetype, kan du dog ikke bruge hurtigopkaldsnummeret, som et tryk på **Tel/R** er programmeret under.

Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster 1 eller Ringemønster 2 på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Man skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis man abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået *Til*, vises *Fra* som modtagetilstand i LCD'et.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 3**. Skærmen viser:

0.Diverse

3.Nummerbestemt

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Til*.

- 3 Tryk på **OK**.

- 4 Tryk på **Menu** når skærmen viser det, du ønsker.

F.eks.: Ringemønster:1

Ringemønster:1

- 5 Tryk på **Stop/Exit** for at gå ud. Selvom der er to tilladte nummerbestemte ringningsmønstre, vil Ringemønster:1 som regel blive valgt.

Sluk for nummerbestemt ringning

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **0**, **3**. Skærmen viser:

0.Diverse

3.Nummerbestemt

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fra**. Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Hvis du slukker for Nummerbestemt ringning, vil maskine blive i **Manuel** modtagetilstand. Du er nødt til at indstille modtagetilstanden igen. (Se *Vælg modtagetilstand* på side 30.)

Tilslutte en ekstern TAD (Telephone Answering Device)

Du kan vælge at tilslutte en ekstern telefonsvarer. Når du har en **ekstern** TAD på den samme telefonlinje som maskinen, besvarer TAD'en imidlertid alle opkald, og maskinen 'lytter' efter faxopkaldstoner (CNG-toner). Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lader maskinen TAD'en fortsætte med at afspille din udgående meddelelse, så den, der ringer op, kan lægge en talebesked.

TAD'en skal svare inden for fire ringninger (den anbefalede indstilling er to ringninger). Maskinen kan ikke høre CNG-toner, før TAD'en har besvaret opkaldet, og med fire ringninger er der kun 8-10 sekunder CNG-toner tilbage til faxens 'handshake'. Sørg for omhyggeligt at følge instruktionerne i denne vejledning til optagelse af den udgående meddelelse. Vi kan ikke anbefale brug af den takstbesparende funktion på den eksterne telefonsvarer, hvis den overstiger fem ringninger.

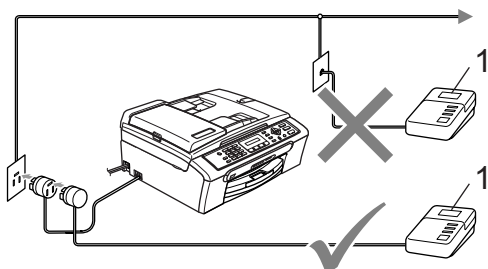


Bemærk!

Hvis du ikke modtager alle dine faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen Forsinket opkald på din eksterne TAD.

❌ Forkert opsætning

Tilslut ikke en TAD et andet sted på den samme telefonlinje.



1 TAD

Når TAD'en modtager et opkald, viser LCD'en *Telefon*.

tilslutninger

Den eksterne TAD skal tilsluttes som vist i den forrige illustration.

- 1 Indstil din eksterne TAD til en eller to ringninger. (Maskinens Forsinket opkald-indstilling er ikke relevant.)
- 2 Optag den udgående meddelelse i din eksterne TAD.
- 3 Indstil TAD'en til at besvare opkald.
- 4 Indstil modtagetilstand til *Ekstratlf/Tad*. (Se *Vælg modtagetilstand* på side 30.)

Optage udgående meddelelse (OGM) på en ekstern TAD

Timing er vigtigt ved optagelse af denne meddelelse. Meddelelsen indstiller den måde, som både manuel og automatisk faxmodtagelse foregår på.

- 1 Optag 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din meddelelse. (Dette gør det muligt for maskinen at lytte til fax-CNG-tonerne ved automatiske transmissioner, før de stopper.)
- 2 Begræns din tale til 20 sekunder.



Bemærk!

Vi anbefaler, at du begynder din OGM med 5 sekunders tavshed, da maskinen ikke kan høre faxtoner samtidig med en stemme med genlyd eller høj stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis maskinen har besvær med at modtage, skal du genoptage din OGM med denne pause.

Multi-linjetilslutninger (PBX)

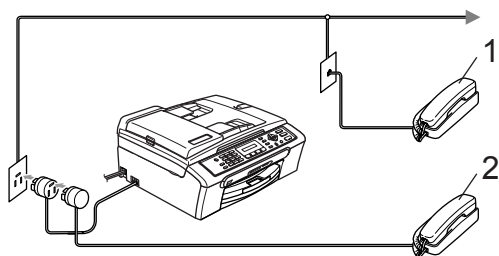
Vi foreslår, at du beder det selskab, der installerer din PBX om at tilslutte din maskine. Hvis du har et multi-linjesystem, foreslår vi at du beder installatøren om at tilslutte enheden til den sidste linje på systemet. Det forhindrer maskinen i at blive aktiveret hver gang systemet modtager telefonopkald. Hvis alle indgående opkald besvares af en telefonomstilling, anbefales det, at du indstiller modtagetilstanden til *Manuel*.

Vi kan ikke garantere, at din maskine vil fungere ordentligt under alle omstændigheder, når den er tilsluttet til en PBX. Problemer med at sende og modtage faxmeddelelser skal først rapporteres til det selskab, der håndterer din PBX.

Eksterne telefoner og ekstratelefoner

Tilslutte en ekstern telefon eller en ekstratelefon

Du kan tilslutte en separat telefon som vist i nedenstående diagram.



1 Ekstratelefon

2 Ekstern telefon

Når du bruger en ekstern telefon, viser LCD'en *Telefon*.

Anvendelse fra ekstratelefoner

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, kan maskinen modtage opkaldet ved hjælp af faxmodtagekoden. Når du trykker faxmodtagekoden **✕ 5 1**, begynder maskinen at modtage faxmeddelelsen.

Hvis maskinen besvarer et samtaleopkald og pseudo/dobbeltringninger, fordi du skal overtage opkaldet, skal du bruge telefonsvarerkoden **# 5 1** for at modtage opkaldet via en ekstratelefon. (Se *F/T Ringetid (Kun fax/tlf-tilstand)* på side 32.)

Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen:

Du skal antage, at du modtager en manuel faxmeddelelse.

Tryk på **✕ 5 1**, og vent på hyletonen, eller vent, indtil LCD-skærmen viser *Modtager*, og læg derefter røret på.



Bemærk!

Du kan også bruge faxregistreringsfunktionen med henblik på at få maskinen til automatisk at modtage opkaldet. (Se *Faxregistrering* på side 32.)

Bruge en trådløs ekstern telefon

Hvis din trådløse telefon er forbundet til telefonstikket (se *Eksterne telefoner og ekstratelefoner* på side 39), og du normalt tager det trådløse rør med et andet sted hen, er det nemmere at besvare opkaldet under Forsinket opkald.

Hvis du lader maskinen svare først, skal du gå hen til maskinen, så du kan trykke på **Tel/R** for at overføre opkaldet til den trådløse telefon.

Bruge fjernkoder

Faxmodtagekode

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, kan du bede din maskine modtage den ved at kalde op til faxmodtagekode *** 5 1**. Efter hyletonerne kan du lægge røret på igen. Se *Faxregistrering* på side 32. Den, der kalder op skal trykke på **Start** for at sende faxmeddelelsen.

Telefonsvarerkode

Hvis du modtager et samtaleopkald og maskinen er i F/T-tilstand, vil den starte med at afgive F/T (dobbelt) ringning efter det indledende Forsinket opkald. Hvis du tager opkaldet på en ekstratelefon, kan du afbryde F/T-ringningen ved at trykke på **# 5 1** (sørg for, at du trykker på *dennemellem* ringningerne).

Ændre fjernkoderne

Hvis du vil bruge funktionen Fjernaktivering, skal du aktivere fjernkoderne. Den forudindstillede faxmodtagekode er *** 5 1**. Den forudindstillede telefonsvarerkode er **# 5 1**. Hvis du ønsker det, kan du udskifte dem med dine egne koder.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 1, 4**.

1.Modtageindst.

4.Fjernkode

- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Til** (eller **Fra**).
Tryk på **OK**.

- 3 Indtast en ny faxmodtagekode.
Tryk på **OK**.

- 4 Indtast en ny telefonsvarerkode.
Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Hvis forbindelsen altid bliver afbrudt, når du har fjernadgang til din eksterne TAD, kan du prøve at ændre faxmodtagekoden til en anden trecifret kode via numrene **0-9, *, #**.
- Fjernkoder virker muligvis ikke sammen med visse telefonsystemer.

Sådan kalder du op

Manuel eller

Tryk alle cifrene i faxnummeret.



Hurtigopkald

- 1 Tryk på **Search/Speed Dial**, **# (hash) key**, og derefter på det to-cifrede hurtigopkaldsnummer.

Search / Speed Dial



To-cifret nummer



Bemærk!

Hvis LCD'en viser Ikke registr., når du indtaster et hurtigopkaldsnummer, er nummeret ikke blevet gemt på dette sted.

Søg

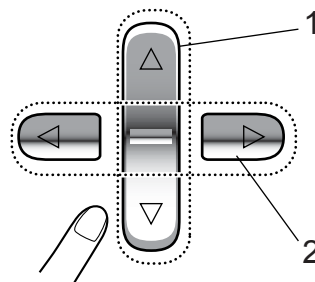
Du kan søge efter navne, der er gemt i hukommelserne med hurtigopkaldsnumre.

Tryk på **Search/Speed Dial** og navigationstasterne for at søge eller brug opkaldstastaturet til at søge alfabetisk.

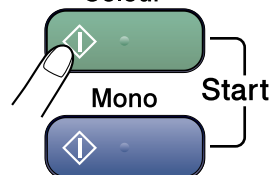
Search / Speed Dial



Search / Speed Dial



Colour



- 1 For at søge numerisk.
- 2 For at søge alfabetisk, kan du bruge opkaldstastaturet til at indtaste det første bogstav i det navn, du søger.

Faxgenopkald

Hvis du sender en faxmeddelelse manuelt, og linjen er optaget, skal du trykke på **Redial/Pause** og derefter trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** for at forsøge igen. Hvis du vil foretage et andet opkald til det sidste nummer du kaldte op, kan du spare tid ved at trykke på **Redial/Pause** og **Mono Start** eller **Colour Start**.

Redial/Pause virker kun, hvis du har kaldt op fra kontrolpanelet.

Hvis du sender en faxmeddelelse automatisk og linjen er optaget, kalder maskinen automatisk op igen tre gange med fem minutters intervaller.



Bemærk!

I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke i forbindelse med brug af scannerglaspladen.

Gemme numre

Du kan indstille din maskine til at foretage de følgende typer af nemopkald: Hurtigopkald og grupper til rundsendelse af faxmeddelelser. Når du taster et hurtigopkaldsnummer, viser LCD'en navnet, hvis du har gemt det, eller nummeret.



Bemærk!

Hvis der sker en strømafbrydelse, går hurtig-opkaldsnumrene i hukommelsen ikke tabt.

Gem en pause

Tryk på **Redial/Pause** for at indsætte en pause på 3,5 sekunder mellem numrene. Hvis du kalder op til et oversøisk nummer, kan du trykke på **Redial/Pause** så mange gange det er nødvendigt, for at forlænge pausen.

Gemme hurtigopkaldsnumre

Du kan gemme op til 40 2-cifrede hurtigopkaldsdestinationer med et navn. Når du kalder op, behøver du kun at trykke på et par taster (For eksempel: **Search/Speed Dial**, **#**, det to-cifrede nummer og **Mono Start** eller **Colour Start**).

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Brug opkaldstastaturet til at indtaste et 2-cifret hurtig-opkaldsdestinationsnummer (01-40). Tryk på **OK**.
- 3 Indtast fax- eller telefonnummeret (op til 20 cifre). Tryk på **OK**.

- 4 Gør et af følgende:
- Tast navnet (op til 16 tegn) ved hjælp af opkaldstastaturet.
Tryk på **OK**. (Hjælp til indtastning af bogstaver: se *Indtast tekst* på side 108.)
 - Tryk på **OK** for at gemme nummeret uden et navn.
- 5 Gør et af følgende:
- Gå til trin 2 for at gemme et andet hurtigopkaldsnummer.
 - Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte indstillingen.

Ændre hurtigopkaldsnumre

Hvis du prøver at gemme et hurtigopkaldsnummer, hvor der allerede er gemt et nummer, viser LCD'en det navn eller nummer, der er blevet gemt der og vil bede dig gøre følgende:

- Tryk på **1** for at ændre det gemte nummer.

#05:Mike

1.Skift 2.Stop

- Tryk på **2** for at lukke uden at foretage ændringer.

Hvis du vælger **1**, vil du være nødt til at ændre det gemte nummer og navn eller indtaste et nyt. Følg instruktionerne herunder:

- 1 Indtast et nyt nummer. Tryk på **OK**.
- 2 Indtast et nyt navn. Tryk på **OK**.
 - For at ændre et tegn, skal du bruge ◀ eller ▶ for at placere markøren under det tegn du vil ændre, tryk derefter på **Clear/Back**. Indtast tegnet igen.
 - Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte indstillingen.

Indstille grupper til rundsendelse

Hvis du regelmæssigt ønsker at sende den samme faxmeddelelse til flere faxnumre, kan du opsætte en gruppe. Grupper er gemt i et hurtigopkaldsnummer. Hver gruppe optager en hurtigopkaldsdestination. Du kan derefter sende faxmeddelelsen til alle de numre, der er gemt i en gruppe, kun ved at indtaste et hurtigopkaldsnummer og derefter trykke på **Mono Start**.

Før du kan tilføje numre til en gruppe, skal du gemme dem som hurtigopkaldsnumre. Du kan have op til seks små grupper, eller du kan knytte op til 39 numre til én stor gruppe.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 3, 2**.
3.Hurtig opkald
2.Indst.Grupper
- 2 Brug opkaldstastaturet til at indtaste det to-cifrede hurtigopkaldsnummer hvor du vil gemme gruppen.
Tryk på **OK**.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste et gruppenummer (1 til 6).
Tryk på **OK**.
Indst.Gruppe:R01
- 4 Følg instruktionerne herunder for at tilføje hurtigopkaldsnumre:
For eksempel for hurtig-opkaldsnumrene 05 og 09.
Tryk på **Search/Speed Dial, 05, Search/Speed Dial, 09**.
LCD'en viser: #05#09
R01:#05#09
- 5 Tryk på **OK** når du er færdig med at tilføje numre.

- 6 Brug opkaldstastaturet til at indtaste et navn til gruppen.
Tryk på **OK**.

- 7 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan nemt udskrive en liste over alle dine hurtigopkaldsnumre. Numre der er en del af en gruppe, vil være markeret i kolonnen GRUPPE. (Se *Sådan udskrives en rapport* på side 46.)

Kombinere hurtigopkaldsnumre

Du kan kombinere mere end hurtigopkaldsnumre, når du kalder op. Denne funktion kan være nyttig, hvis du skal kalde op til en adgangskode for en billigere teleoperatør ved langdistanceopkald.

Du kan for eksempel have gemt '555' på hurtigopkald #03 og '7000' på hurtigopkald #02. Du kan bruge dem begge til at kalde '555-7000' op, hvis du trykker på de følgende taster:

**Search/Speed Dial, #03,
Search/Speed Dial, #02, og Start.**

Numre kan tilføjes manuelt ved at indtaste dem på opkaldstastaturet:

Search/Speed Dial, #03, 7, 0, 0, 1 (på opkaldstastaturet) og **Start**.

Det vil kalde op til '555-7001'. Du kan også tilføje en pause ved at trykke på tasten **Redial/Pause**.

Faxrapporter

Du er nødt til at opsætte transmissionsbekræftelsesrapporten og journalperioden ved hjælp af tasten **Menu**.

Transmissionsbekræftelses-rapport

Du kan bruge transmissionsrapporten som bevis på, at du har sendt en faxmeddelelse. Denne rapport viser klokkeslæt og dato for transmissionen og om transmissionen lykkedes (OK). Hvis du vælger **Til** eller **Til+Image**, udskrives rapporten for alle de faxmeddelelser, du sender.

Hvis du sender mange faxmeddelelser til den samme modtager, kan det være nødvendigt at kende andet end jobnumrene for at finde ud af, hvilke faxmeddelelser der skal sendes igen. Hvis du vælger **Til+Image** eller **Fra+Image**, udskrives en del af faxmeddelelsens første side i rapporten, så du kan huske den.

Hvis bekræftelsesrapporten er indstillet til **Fra** eller **Fra+Image**, udskrives den kun, hvis der er en transmissionsfejl med NG i kolonnen RESULTAT.

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **4**, **1**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Fra+Image**, **Til**, **Til+Image** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Fax-journal (aktivitetsrapport)

Du kan indstille maskinen til at udskrive en journal med bestemte intervaller (for hver 50 faxmeddelelser, 6, 12 eller 24 timer, 2 eller 7 dage). Hvis du indstiller intervallet til **Fra**, kan du stadig udskrive rapporten *Sådan udskrives en rapport* på side 46.

Standardindstillingen er

For hver 50 fax.

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **4**, **2**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge et interval.
Tryk på **OK**.
(Hvis du vælger 7 dage, anmoder LCD'en dig om at vælge den første dag i 7-dages nedtællingen.)
 - 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dage
Maskinen vil udskrive rapporten på det valgte tidspunkt og derefter slette alle jobs fra hukommelsen. Hvis maskinens hukommelse fyldes op med 200 jobs, før det valgte tidsrum er forløbet, udskrifter maskinen journalen tidligere, og derefter slettes alle job fra hukommelsen. Hvis du vil udskrive en ekstra rapport før tiden, kan du udskrive den uden at slette job i hukommelsen.
 - For hver 50 faxmeddelelser
Maskinen udskrifter journalen, når den har gemt 50 job.
- 3 Indtast klokkeslættet for start på udskrivningen i 24-timers format.
Tryk på **OK**.
(For eksempel: Indtast 19.45 for 7.45 PM.)
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Rapporter

Følgende rapporter er tilgængelige:

1. `Afs bekræft`

Udskriver en transmissionsbekræftelsesrapport for den sidste transmission.

2. `Hjælpe`liste

En hjælpe

liste om, hvordan du hurtigt programmerer din maskine.

3. `Hurtigopkald`

Giver en oversigt over de navne og numre, der er gemt i hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge.

4. `Fax Journal`

Giver oplysninger om de sidst indgående og udgående faxmeddelelser.
(TX: Transmit.) (RX: Modtag.)

5. `Brugerindstil.`

Udskriver dine indstillinger

Sådan udskrives en rapport

- 1 Tryk på **Menu**, **5**.
- 2 Vælg en af følgende indstillinger:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den rapport, du ønsker. Tryk på **OK**.
 - Indtast det antal af rapporten du ønsker at udskrive. Tryk f.eks. på **2** for at udskrive hjælp-listen.
- 3 Tryk på **Mono Start**.



Kopi

Tage kopier

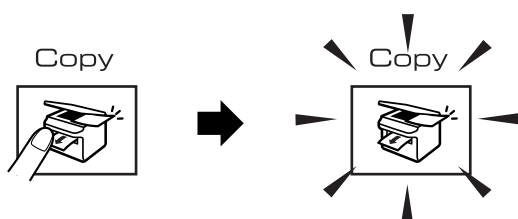
48

10 Tage kopier

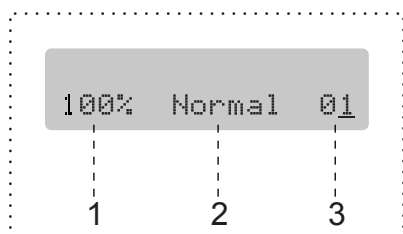
Sådan kopierer du

Gå til kopitilstand

Tryk på  (**Copy**) for at gå til kopitilstand. Standardindstillingen er Fax. Du kan ændre antallet af sekunder eller minutter, så machine bliver i kopitilstand. (Se *Mode timer* på side 18.)



LCD'en viser standardkopiindstillingen:



- 1 Kopier forhold
- 2 Kvalitet
- 3 Antal kopier

Tage en enkelt kopi

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Tage flere kopier

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

For at sortere kopierne, skal du trykke på tasten **Copy Options**. (Se *Sortere kopier ved hjælp af ADF'en* (Kun sort/hvid) på side 53.)

Stop kopiering

Du kan standse kopieringen ved at trykke på **Stop/Exit**.

Kopifunktioner

Når du hurtigt vil ændre kopiindstillingerne *midlertidigt* for den næste kopi, skal du bruge tasten **Copy Options**.

Copy Options



Maskinen vender tilbage til standardindstillingerne efter 60 sekunder kopieringen er færdi, eller hvis mode timer returnerer maskinen til faxfunktionen. Yderligere oplysninger finder du i *Mode timer* på side 18.

Tryk på	Menuvalg/	Indstillinger	side
	Kvalitet	Normal Hurtig Bedste	50
	Forstr/Fmindsk	50%/69%/78%/83%/93%/97%/100%/104%/142%/186%/198%/200%/Bruger (25-400%)	50
	Papirtype	Alm.papir Inkjet papir Brother Photo Øvrige Foto Transparent	54
	Papirstørrelse	Letter Legal A4 A5 10 (B) x 15 (H) cm	54
	Lysstyrke	-□□■□□+	53
	Stak/Sortér	Stak Sorter	53
	Sidelayout	Fra (1 i 1) 2 i 1 (P) 2 i 1 (L) 4 i 1 (P) 4 i 1 (L) Plakat (3 x 3)	51
	Ant. kopier	Ant. kopier: 01 (01 - 99)	



Bemærk!

Du kan gemme de kopiindstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standard. Du kan finde instruktioner om hvordan du gør dette i afsnittet til hver funktion.

Ændring af kopi hastighed og kvalitet

Du kan vælge fra et udvalg af kvalitetsindstillinger. Standardindstillingen er *Normal*.

Formidlertidigt at ændre kvalitetsindstillingen, skal du følge instruktionen herunder:

Tryk på Copy Options Copy Options 	Normal	Normal er den anbefalede tilstand for ordinære udskrifter. Det giver en god kopikvalitet med en god kopihastighed.
	Hurtig	Hurtig kopihastighed og det laveste blækforbrug. Brug denne indstilling for at spare tid til dokumenter, der skal læses korrektur på, store dokumenter eller mange kopier.
	Bedste	Brug den bedste indstilling til at kopiere præcise billeder som f.eks. fotografier. Dette er den højeste opløsning og den laveste hastighed.

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge *Kvalitet*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Normal*, *Bedste* eller *Hurtig* kvalitet. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

For at ændre *standard* indstillingen, skal du følge instruktionen herunder:

- 1 Tryk på **Menu**, **3**, **1**.

1.Kvalitet
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Normal*, *Bedste* eller *Hurtig* kvalitet. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Forstørre eller reducere det kopierede billede

Du kan vælge følgende forstørrelses- eller formindskelsesforhold:

Bruger (25-400%) giver dig mulighed for, at indtaste et forhold fra 25% til 400%.

Auto indstiller maskinen for at beregne det reduktionsforhold, der passer bedst til papirstørrelsen.

Tryk på Copy Options Copy Options  og derefter på ▲ eller ▼ for at vælge Forstr/Fmindsk	Bruger (25-400%)
	200%
	198% 10x15cm→A4
	186% 10x15cm→LTR
	142% A5→A4
	104% EXE→LTR
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	69% A4→A5
	50%

For at forstørre eller reducere den næste kopi, skal du følge instruktionen herunder:

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge *Forstr/Fmindsk*. Tryk på **OK**.
- 5 Vælg en af følgende indstillinger:
 - Brug ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede forstørrelse eller formindskelse. Tryk på **OK**.
 - Brug ▲ eller ▼ for at vælge *Bruger (25-400%)*. Tryk på **OK**. Brug opkaldstastaturet til at indtaste et forstørrelses- eller formindskelsesforhold fra 25% til 400% (eller 200%). (Tryk f.eks. på **5 3** for at indtaste 53%.) Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

Sidelayoutfunktioner 2 i 1(S), 2 i 1(L), 4 i 1(S), 4 i 1(L) eller Plakat er *ikke* tilgængelige med Forstør/Reducer.

Tage N i 1 kopier eller en plakat

Du kan reducere mængden af kopier ved at bruge N i 1 kopifunktionen. Det giver dig mulighed for at kopiere to eller fire sider på én side, hvorved du sparer papir.

Du kan også lave en plakat. Når du bruger plakatfunktionen, deler du dit dokument i dele, hvorefter delene forstørres, så du kan samle dem til en plakat. Hvis du vil udskrive en plakat, skal du bruge scannerglaspladen.

Vigtigt

- Sørg for, at papirstørrelsen er indstillet til A4.
- Du kan ikke bruge indstillingen *Forstør/Reducer* med N i 1 og plakatfunktionerne.
- N i 1 farve kopier er ikke tilgængelige.
- (P) betyder Stående og (L) betyder Liggende.
- Du kan kun bruge én plakat kopi ad gangen:

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge *Sidelayout*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Fra (1 i 1), 2 i 1 (P), 2 i 1 (L), 4 i 1 (P), 4 i 1 (L) eller Plakat (3 x 3)*. Tryk på **OK**.

- 6 Tryk på **Mono Start** for at scanne dokumentet. Du kan også trykke på eller **Colour Start**, hvis du bruger Plakat-layout.

Hvis du laver en plakat eller har anbragt dokumentet i ADF'en, scanner maskinen siden og begynder at udskrive.

Hvis du bruger **scannerglaspladen**, skal du gå til 7.

- 7 Når maskinen har scannet siden, skal du trykke på 1 for at scanne den næste side.

Næste side?

1.Ja 2.Nej

- 8 Læg det næste dokument på scannerglaspladen. Tryk på **OK**. Gentag 7 og 8 for hver side i layoutet.

Ilæg næste side

Tryk på OK

- 9 Når alle siderne i dokumentet er blevet scannet, skal du trykke på 2 for at afslutte.



Bemærk!

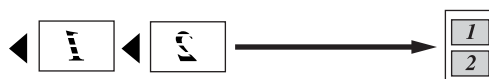
Hvis fotopapir er valgt som papirtypeindstilling for N i 1 kopier, vil billederne blive udskrevet, hvis der er valgt almindeligt papir.

Anbring dokumentet med forsiden nedad i retningen som vist herunder:

■ 2 i 1 (P)



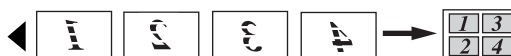
■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (P)



■ 4 i 1 (L)



■ Plakat (3x3)

Du kan tage en kopi af et fotografi i plakatformat.



Sortere kopier ved hjælp af ADF'en (Kun sort/hvid)

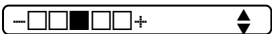
Du kan sortere flere kopier. Siderne vil blive stakket i rækkefølgen 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, osv.

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge *Stak/Sortér*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Sorter*. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start**.

Juster lysstyrke, kontrast og Farve

Lysstyrke

For midlertidigt at ændre lysstyrkeindstillingen, skal du følge instruktionen herunder:

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge *Lysstyrke*. Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at lave en lysere eller mørkere udskrift. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

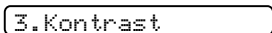
For at ændre standardindstillingen, skal du følge instruktionen herunder:

- 1 Tryk på **Menu, 3, 2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at gøre kopien lysere eller mørkere. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Kontrast

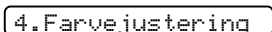
Juster kontrasten for at få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

Kontrasten kan kun ændres via standardindstillingen.

- 1 Tryk på **Menu, 3, 3**.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at ændre kontrasten. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Farve mætning

farve mætning kan kun ændres via standardindstillingen.

- 1 Tryk på **Menu, 3, 4**.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1. Rød, 2. Grøn eller 3. Blå. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at ændre farve mætning. Tryk på **OK**.
- 4 Vælg en af følgende indstillinger:
 - Vend tilbage til ② for at vælge den næste farve.
 - Tryk på **Stop/Exit**.

Papirindstillinger

Papirtype

Hvis du kopierer på specielt papir, skal du sørge for at vælge den papirtype, du bruger, så du får den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge *Papirtype*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirtype du bruger (Alm. papir, Inkjet papir, Brother Photo, Øvrige Foto eller Transparent). Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

Se *Papirtype* på side 19 for at ændre indstillingen af standardpapirtypen.

Papirstørrelse

Når der kopieres på andre papirformater end A4, skal papirformatindstillingen ændres. Du kan kopiere på papirformaterne Letter, A4, A5 eller PhotoCard 10(W) × 15(H)cm papir.

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge *Papirstørrelse*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirstørrelse du bruger Letter, Legal, A4, A5 eller 10 (B) × 15 (H) cm. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

Se *Papirstørrelse* på side 19 for at ændre indstillingen af standardpapirtypen.



Direkte fotoudskrivning

Udskrivning af fotos fra et hukommelseskort	56
Udskrivning af fotos fra et kamera med PictBridge	64

PhotoCapture Center™ funktioner

Udskrivning fra et hukommelseskort uden en pc

Selvom maskinen ikke er forbundet med computeren, kan du udskrive fotos direkte fra digitalkameramediet. (Se *Sådan udskrives fra et hukommelseskort* på side 58.)

Brug PhotoCapture Center™ fra din computer

Du kan få adgang til det hukommelseskort, der findes i maskinens mediedrev (slot) fra din pc.

(Se *PhotoCapture Center™* for Windows® eller *Fjerninstallation & PhotoCapture Center™* for Macintosh® i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.)

Brug hukommelseskort

Din Brother-maskine omfatter fire mediedrev (slottene) til brug med populære digitalkameramedier: CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™, MultiMediaCard™ og xD-Picture Card™.



CompactFlash®



Memory Stick®
Memory Stick Pro™



SecureDigital™
MultiMediaCard™

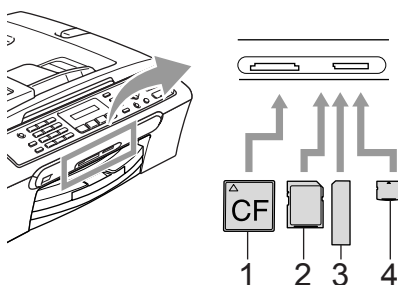


xD-Picture Card™

- miniSD™ kan bruges med en miniSD™-adapter.
- Memory Stick Duo™ kan bruges med en Memory Stick Duo™-adapter.
- Memory Stick Pro Duo™ kan bruges med en Memory Stick Pro Duo™-adapter.
- Adapterne følger ikke med maskinen. Kontakt en leverandør af adaptere.

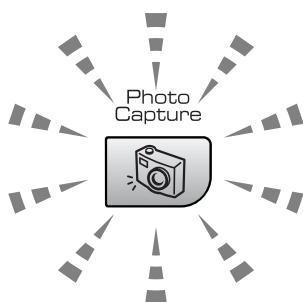
Med funktionen PhotoCapture Center™ kan du udskrive digitale fotografier fra dit digitalkamera ved høj opløsning for at få udskrivning af fotografier i høj kvalitet.

Sæt omhyggeligt kortet ind i det korrekte slot.



- 1 **CompactFlash®**
- 2 **SecureDigital™, MultiMediaCard™**
- 3 **Memory Stick®, Memory Stick Pro™**
- 4 **xD-Picture Card™**

Tasten **PhotoCapture** lyser for at vise hukommelseskortstatus. Den kan være tændt, slukket eller blinke. Se tabellen herunder for lysenes betydning.



■ Til

Et hukommelseskort er indsat korrekt.

■ Fra

Der er intet hukommelseskort tilstede eller det er indsat forkert.

■ Blinke

Det indsatte hukommelseskort læses eller der skrives til det.

! FORSIGTIG

Træk IKKE netledningen ud, og fjern IKKE hukommelseskortet fra mediedrevet (slottet), mens maskinen læser fra eller skriver på kortet (tasten **PhotoCapture** blinker). **Du mister data, eller kortet bliver beskadiget.**

Maskinen kan kun læse et hukommelseskort ad gangen, så isæt ikke mere end et kort ad gangen i et slot.

Hukommelseskort mappestruktur

Din maskine er designet til at være kompatibel med moderne digitalkamerabilledfiler og hukommelseskort, men det anbefales at læse nedenstående punkter for at undgå fejl:

- DPOF-filen på hukommelseskortet skal have et gyldigt format. (Se *DPOF-udskrivning* på side 60.)
- Billedfilens filtype skal være. JPG (andre billedfiltyper som. JPEG, .TIF, .GIF osv. genkendes ikke.)
- Walk-up PhotoCapture Center™-udskrivning skal udføres adskilt fra PhotoCapture Center™-funktioner ved hjælp af PC'en. (Funktionerne kan ikke udføres samtidig.)
- IBM Microdrive™ er ikke kompatibel med maskinen.
- Maskinen kan læse op til 999 filer (inklusive mappen inde i medie) på et hukommelseskort.
- CompactFlash® Type II understøttes ikke.
- Dette produkt understøtter xD-Picture Card™ Type M / Type H (stor kapacitet).

Vær opmærksom på følgende:

- Ved udskrivning af INDEKS eller BILLEDE udskriver PhotoCapture Center™ alle gyldige billeder, også selvom et eller flere af billederne er ødelagt. En del af det ødelagte billede kan muligvis udskrives.
- Din maskine er designet til at læse hukommelses kort, der er blevet formateret af et digitalkamera.

Når et digitalkamera har formateret et hukommelses kort, opretter det en speciel mappe, hvortil det kopierer billeddata. Hvis du er nødt til at ændre billeddata, der er gemt i et hukommelses kort med din pc, anbefaler vi, at du ikke ændrer den mappestruktur, der er oprettet af digitalkameraet. Når du gemmer nye eller ændrede billedfiler til hukommelses kortet, anbefaler vi også, at du bruger den samme mappe, som dit digitalkamera bruger. Hvis ikke dataene er gemt i den samme mappe, kan maskinen ikke læse filen eller udskrive billedet.

Sådan udskrives fra et hukommelses kort

Før du udskriver et foto, skal du først udskrive et miniatureindeks for at vælge nummeret på det billede du vil udskrive. Følg instruktionerne herunder for at begynde udskrivning direkte fra dit hukommelses kort:

- 1 Sørg for, at du har sat hukommelses kortet i det rigtige slot. LCD'en viser følgende meddelelse:

C.Flash Aktiv

Tryk på PhotoCa...
- 2 Tryk på **PhotoCapture**. For DPOF-udskrivning, se *DPOF-udskrivning* på side 60.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Udskriv Index** og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på **Colour Start** for at starte udskrivning af indeksarket. Noter det billednummer du ønsker at udskrive. Se *Udskrive miniatureindeks* på side 59.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Udskriv Billede** og tryk derefter på **OK**. Se *Udskrive billeder* på side 59.
- 6 Indtast billednummeret og tryk på **OK**.
- 7 Tryk på **Colour Start** for at starte udskrive.

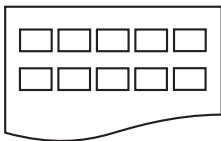
Udskrive miniatuureindeks

PhotoCapture Center™ tildeler hvert af dine billeder et nummer. Den genkender ingen andre numre eller filer, som dit digitalkamera eller pc måske har tildelt billederne.

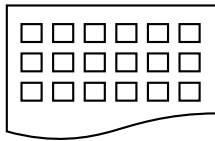
Når du udskriver en miniatuureside, vil det vise alle billederne på dit hukommelseskort og det nummer det er blevet tildelt. Selv ødelagte billeder kan få en del af billedet udskrevet.



- 1 Sørg for, at du har sat hukommelseskortet i det korrekte slot.
Tryk på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryk på  eller  for at vælge **Udskriv Index**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på  eller  for at vælge **6 Billeder/Lin.** eller **5 Billeder/Lin..**
Tryk på **OK**.



5 Billeder/Lin. 6 Billeder/Lin.



Udskrivningstiden for 5 billeder/Linje vil være langsommere end 6 billeder/Linje, men kvaliteten er bedre.

- 4 Tryk på **Colour Start** for at udskrive.

Udskrive billeder

Før du kan udskrive et enkelt billede, skal du kende billednummeret.

- 1 Sørg for, at du har sat hukommelseskortet i det rigtige slot.
- 2 Udskriv først indeks. (Se *Udskrive miniatuureindeks* på side 59.)
Tryk på  (**PhotoCapture**).
- 3 Tryk på  eller  for at vælge **Udskriv Billede**. Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis dit hukommelseskort indeholder gyldig DPOF-information, viser LCD'en DPOF Udskr.:Ja. Se *DPOF-udskrivning* på side 60.

- 4 Tast nummeret på det billede, du vil udskrive, fra miniatuureindekssiden. Tryk på **OK**.

Nr.: 1, 3, 6

Du kan indtaste flere numre ved at bruge tasten **OK** til at separere numre. For eksempel ville **1, OK, 3, OK, 6** udskrive billederne 1, 3 og 6. Tasten **#** kan bruges til at udskrive en række numre, f.eks. vil **1, #, 5** udskrive alle billederne fra 1 til 5.

- 5 Når du har valgt alle de billeder du ønsker at udskrive, skal du trykke på **OK** for at vælge dine indstillinger. Hvis du allerede har valgt dine indstillinger, skal du trykke på **Colour Start**.
- 6 Tryk på  eller  for at vælge den papirtype du bruger, **Alm. papir**, **Inkjet papir**, **Brother Photo** eller **Øvrige Foto**.
Tryk på **OK**.

- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det anvendte papirformat, Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm.
 - Hvis du valgte Letter eller A4, skal du gå til 8.
 - Hvis du valgte en anden størrelse, skal du gå til 9.
 - Hvis du er færdi med at vælge indstillinger, skal du trykke på **Colour Start**.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge udskriftsstørrelsen (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm eller 20x15cm). Tryk på **OK**.
- 9 Vælg en af følgende indstillinger:
 - For at vælge antallet af kopier, skal du gå til 10.
 - Hvis du er færdi med at vælge indstillinger, skal du trykke på **Colour Start**.
- 10 Indtast det antal kopier, du vil have. Tryk på **OK**.
- 11 Tryk på **Colour Start** for at udskrive.

Udskrivningspositionerne, når du bruger A4 er vist herunder.

1 10x8cm	2 13x9cm	3 15x10cm
4 18x13cm	5 20x15cm	

DPOF-udskrivning

DPOF betyder Digital Print Order Format.

Hovedproducenterne af digitalkameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co., Ltd., Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. og Sony Corporation) har oprettet denne standard for at gøre det nemmere at udskrive billeder fra et digitalkamera.

Hvis dit digitalkamera understøtter DPOF-udskrivning, kan du på digitalkameraets display vælge de billeder og det antal kopier, du vil udskrive.

Når hukommelses kortet (CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™ MultiMediaCard™ eller xD-Picture Card™) med DPOF-information er sat ind i din maskine, kan du nemt udskrive det valgte billede.

For at udskrive direkte fra et hukommelses kort med DPOF-information, skal du følge instruktionerne herunder:

- 1 Sæt omhyggeligt hukommelses kortet ind i slottet igen.

C.Flash Aktiv

Tryk på  (**PhotoCapture**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Billede. Tryk på **OK**.
- 3 Hvis der er en DPOF-fil på kortet, viser LCD'en:

DPOF Udskr:Ja
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge DPOF Udskr:Ja. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirtype du bruger, Alm.papir, Inkjet papir, Brother Photo eller Øvrige Foto. Tryk på **OK**.

- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det anvendte papirformat, Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm.
 - Hvis du valgte Letter eller A4, skal du gå til 7.
 - Hvis du valgte en anden størrelse, skal du gå til 8.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge udskriftsstørrelsen (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm eller 20x15cm). Tryk på OK.
- 8 Tryk på **Colour Start** for at udskrive.

PhotoCapture Center™ udskriftsindstillinger

Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

Udskrivnings hastighed og kvalitet

- 1 Tryk på **Menu**, 4, 1.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Normal eller Foto.
Tryk på OK.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Papirindstillinger

Papirtype

- 1 Tryk på **Menu**, 4, 2.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Alm.papir, Inkjet papir, Brother Photo eller Øvrige Foto.
Tryk på OK.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Papirstørrelse

- 1 Tryk på **Menu**, 4, 3.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirstørrelse du bruger, Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm.
Tryk på OK.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Udskriftsstørrelse

Denne indstilling er kun tilgængelig, når du vælger Letter eller A4 i papirstørrelsesindstillingen.

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **4**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den udskriftsstørrelse du bruger, 10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm eller 20x15cm.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Juster lysstyrke og kontrast

Lysstyrke

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **5**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at lave en lysere eller mørkere udskrift.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Kontrast

Du kan vælge kontrastindstillingen. Mere kontrast vil få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **6**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at forøge eller formindske kontrasten.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

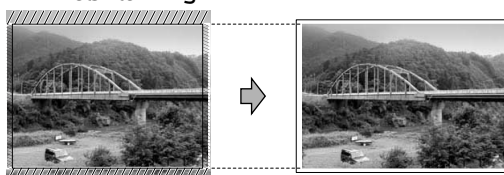
Beskæring

Hvis fotoet er for langt eller bredt til at passe ind på den tilgængelige plads på det valgte layout, beskæres en del af billedet automatisk.

Standardindstillingen er **Til**. Hvis du vil udskrive hele billedet, skal denne indstilling stilles til **Fra**.

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **7**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fra** (eller **Til**).
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Beskæring: Til



Beskæring: Fra



Udskrivning uden kant

Denne funktion udvider det printbare område til papirets kant. Udskrivningstiden vil være lidt langsommere.

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **8**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fra** (eller **Til**).
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Forstå fejlmeddelelserne

Når du kender de fejltyper, der kan opstå, når du bruger PhotoCapture Center™, kan du nemt identificere og løse eventuelle problemer.

■ Medie fejl

Denne meddelelse vises, hvis du indsætter et hukommelses kort, der enten er dårligt eller ikke formateret eller når der er et problem med mediedrevet. Tag hukommelses kortet ud for at fjerne denne fejl.

■ Ingen fil

Denne meddelelse vises, hvis du prøver at gå ind på et hukommelses kort i drevet (slottet), der ikke indeholder en .JPG-fil.

■ Hukommelse fuld

Denne meddelelse vises, hvis du arbejder med billeder, der er for store til maskinens hukommelse.



Din Brother-maskine understøtter PictBridge-standarden og tillader dig at tilslutte den til og udskrive fotos direkte fra et PictBridge-kompatibelt digitalkamera.

Før du bruger PictBridge

PictBridge-krav

For at undgå fejl, skal du huske følgende punkter:

- Maskinen og digitalkameraet skal tilsluttes med et egnet USB-kabel.
- Billedfilens filtype skal være .JPG (andre billedfiler som .JPEG, .TIF, .GIF osv. genkendes ikke).
- PhotoCapture Center™-funktioner er ikke tilgængelig, når du bruger PictBridge-funktionen.

Brug af PictBridge

Indstil dit digitalkamera

Sørg for, at dit kamera er i PictBridge-tilstand. Nogle af indstillingerne herunder er måske ikke tilgængelige for dit PictBridge-kompatible digitalkamera.

Kameramenuvalg	Indstillinger
Papirstørrelse	Letter, A4, 10x15cm, Printer Settings (standardindstilling) ²
Papirtype	Almindeligt papir, glittet papir, inkjet papir, Printer Settings (standardindstilling) ²
Layout	Kant til kant: Til, Kant til kant: Fra, Printer Settings (standardindstilling) ²
DPOF-indstilling ¹	-
Udskriftskvalitet	Normal, Fin, Printer Settings (standardindstilling) ²

¹ Se *DPOF-udskrivning* for yderligere oplysninger.

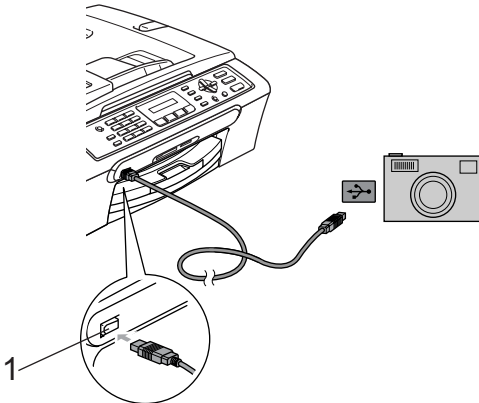
² Hvis dit kamera er indstillet til at bruge Printer Settings (standardindstilling), vil maskinen udskrive dit foto med indstillingerne herunder.

Indstillinger	Indstillinger
Papirstørrelse	10 x 15 cm
Papirtype	Glittet papir
Layout	Kant til kant: Til
Udskriftskvalitet	Fin
Farveforbedring	Fra

Se den dokumentation, der følger med dit kamera, for yderligere oplysninger om hvordan du ændrer PictBridge-indstillingerne.

Udskrive billeder

- 1 Sørg for, at dit kamera er slukket. Tilslut dit kamera til PictBridge-porten (1) på maskinen med USB-kablet.



1 PictBridge-porten



Bemærk!

Fjern alle hukommelses kort fra maskinen før du tilslutter digitalkameraet.

- 2 Tænd kameraet.
Når maskinen har genkendt kameraet, viser LCD'en den følgende meddelelse:

Kamera tilslutt.

Når maskinen starter udskrivning af et foto, viser LCD'en Udskriver.



ADVARSEL

For ikke at beskadige maskinen, må du ikke tilslutte andre enheder end et PictBridge-kompatibelt kamera til PictBridge-porten.

DPOF-udskrivning

DPOF betyder Digital Print Order Format.

Hovedproducenterne af digitalkameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co., Ltd., Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. og Sony Corporation) har oprettet denne standard for at gøre det nemmere at udskrive billeder fra et digitalkamera.

Hvis dit digitalkamera understøtter DPOF-udskrivning, kan du på digitalkameraets display vælge de billeder og det antal kopier, du vil udskrive.

Forstå fejlmeddelelserne

Når du kender de fejltyper, der kan opstå, når du bruger PictBridge, kan du nemt identificere og løse eventuelle problemer.

■ Hukommelse fuld

Denne meddelelse vises, hvis du arbejder med billeder, der er for store til maskinens hukommelse.

■ Forkert USB enh.

Denne meddelelse vises, hvis du tilslutter en ikke-PictBridge-kompatibel eller defekt enhed til PictBridge-porten. Træk stikket til enheden ud af PictBridge-porten og tryk derefter på **Power Save** for at slukke for maskinen og derefter tænde den igen, for at afhjælpe fejlen.

Yderligere løsninger finder du i *Fejlmeddelelser* på side 83.



Software

Softwarefunktioner

68

Cd-rom'en indeholder softwarebrugsanvisningen for funktioner, der er tilgængelige, når den er tilsluttet en computer (for eksempel udskrivning og scanning). Brugsanvisningen har brugervenlige links, der når du klikker på dem, fører dig direkte til et bestemt afsnit.

Du kan finde oplysninger om disse funktioner:

- Udskrivning
- Scanning
- ControlCenter3 (for Windows®)
- ControlCenter2 (for Macintosh®)
- Afsende fax fra computeren
- PhotoCapture Center™

Sådan læser du HTML-brugsanvisning

Dette er en hurtig reference til brug af HTML-brugsanvisningen.

(For Windows®)



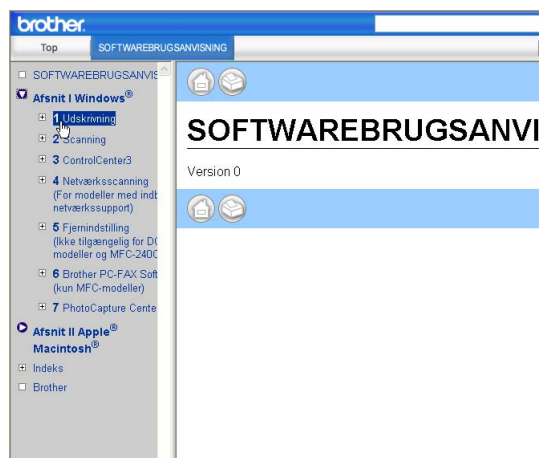
Bemærk!

Hvis du ikke har installeret softwaren, se *Sådan får du vist dokumentation* på side 2.

- 1 Fra **Start**, pege på **Brother, MFC-XXXX** (hvor **XXXX** er modelnummeret) fra programgruppen, og klik derefter på **Brugsanvisning**.
- 2 Klik på **Softwarebrugsanvisning** fra den øverste menu.

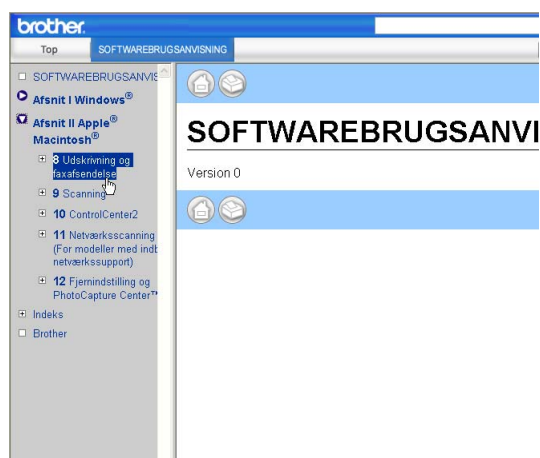


- 3 Klik på den overskrift, du vil læse fra oversigten til venstre i vinduet.



(For Macintosh®)

- 1 Sørg for, at din Macintosh® er tændt. Sæt Brother cd-rom'en i cd-rom-drevet. Følgende vindue vises.
- 2 Dobbeltklik på ikonet **Documentation**.
- 3 Dobbeltklik på sprogmappen, og dobbeltklik derefter på filen øverst på siden.
- 4 Klik på **Softwarebrugsanvisning** i øverste menu, og klik derefter på den overskrift du vil læse fra listen i venstre side af vinduet.





Appendiks

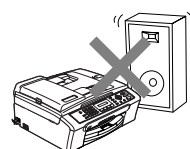
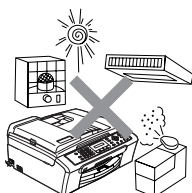
Sikkerhed og lovmæssige oplysninger	70
Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse	78
Menu og funktioner	99
Specifikationer	109
Ordliste	120

Valg af placering

Sæt maskinen på en plan, stabil flade, der er fri for vibrationer og stød, f.eks. et skrivebord. Anbring maskinen i nærheden af et telefonstik og en almindelig, jordforbundet stikkontakt. Vælg et sted, hvor temperaturen konstant ligger mellem 10° og 35° C.

! FORSIGTIG

- Undgå at anbringe maskinen i et befærdet område.
- Undgå at anbringe maskinen på et gulvtæppe.
- **UNDGÅ** at anbringe maskinen i nærheden af varmeapparater, klimaanlæg, køleskabe, medicinsk udstyr, kemikalier eller vand.
- **UNDGÅ** at udsætte maskinen for direkte sollys, stærk varme, fugt eller støv.
- **UNDGÅ** at tilslutte maskinen til stikkontakter, der styres af vægafbrydere eller automatiske timere.
- Afbrydelse af strømmen kan slette oplysningerne i maskinens hukommelse.
- Tilslut ikke maskinen til stikkontakter på samme kredsløb som store apparater eller andet udstyr, der kan forstyrre strømforsyningen.
- Undgå interferenskilder som f.eks. højttalere eller basisenheder til trådløse telefoner.



Sådan bruges maskinen sikkert

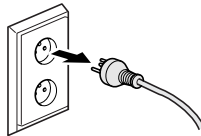
Opbevar disse instruktioner til senere brug og læs dem, inden du forsøger at udføre vedligeholdelse.



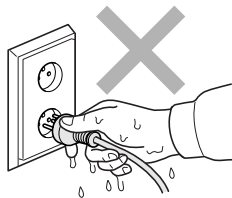
ADVARSEL



Der findes højspændingselektroder inde i maskinen. Inden du renser maskinens indvendige dele, skal du sørge for, at telefonledningen først er taget ud af telefonstikket, og derefter tage netledningen ud af stikkontakten. Dette kan forhindre elektrisk stød.



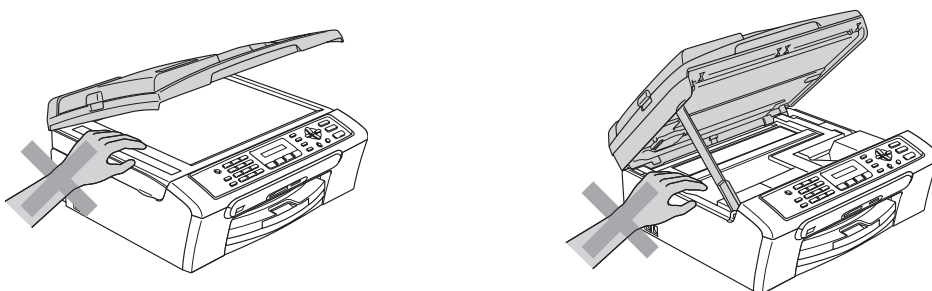
RØR IKKE ved stikket med våde hænder. Dette kan give elektrisk stød.



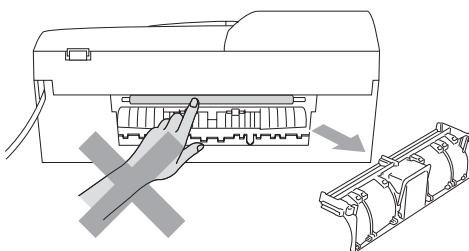
Undgå at trække i midten af netledningen. Dette kan give elektrisk stød.



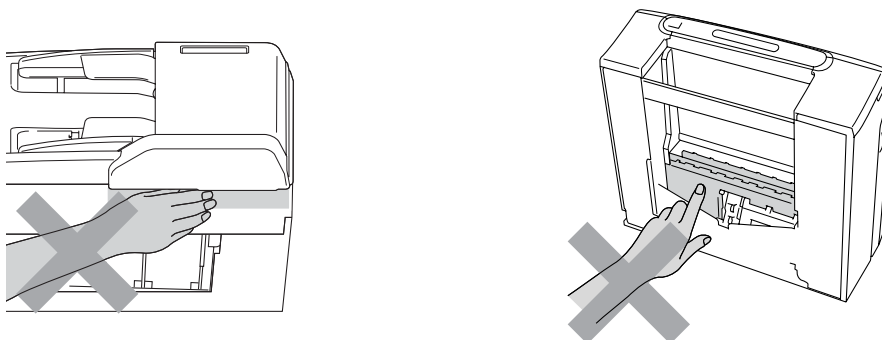
UNDLAD at anbringe hænderne på kanten af maskinen under dokumentlåger eller scannerlåget. Hvis du gør det, kan du komme til skade.



Rør IKKE rullen til papirfremføring. Hvis du gør det, kan du komme til skade.

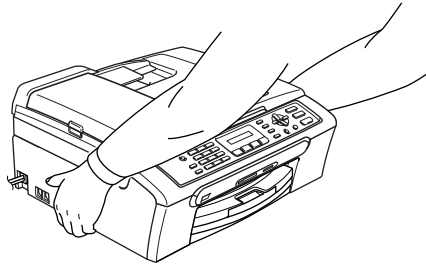


Rør IKKE ved det skraverede område på illustrationen. Hvis du gør det, kan du komme til skade.





Når du flytter maskinen, skal du løfte den op fra basis ved at sætte en hånd på hver side af enheden som vist på illustrationen. Hold ikke i scannerlåget, når du bærer maskinen.



Hvis maskinen bliver varm, frigives røg eller genereres stærk lugt, skal du øjeblikkeligt slukke for maskinen og tage stikket ud af stikkontakten. Kontakt din Brother-forhandler eller Brother kundeservice.

Hvis metaldele, vand eller andre væsker kommer i maskinen, skal du omgående slukke for strømmen på afbryderen og trække stikket ud fra stikkontakten. Kontakt din Brother-forhandler eller Brother kundeservice.



ADVARSEL

- Vær forsigtig ved installation eller ændring af telefonlinjer. Berør aldrig telefonledninger eller -stik, der ikke er isolerede, medmindre telefonlinjen er afbrudt ved vægstikket. Installér aldrig telefonledninger under tordenvejr. Installér aldrig et telefonstik i væggen et vådt sted.
- Dette produkt skal installeres i nærheden af en stikkontakt med nem adgang. Hvis der opstår en nødsituation, skal du trække netstikket ud af stikkontakten for at afbryde strømmen helt.
- Sørg altid for, at stikket er sat helt i



ADVARSEL

VIGTIGE SIKKERHEDSINSTRUKTIONER

Når du anvender telefonudstyret, skal du altid følge grundlæggende sikkerhedsforanstaltninger for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskade, inklusive følgende:

- 1 Brug IKKE produktet i nærheden af vand, f.eks. i nærheden af et badekar, en vaskebalje, en køkkenvask eller en vaskemaskine, i en fugtig kælder eller i nærheden af en swimmingpool.
- 2 Undgå at bruge dette produkt i tordenvejr. Der kan være en lille risiko for elektrisk stød ved lynnedslag.
- 3 Brug IKKE dette produkt til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.

Vigtige sikkerhedsinstruktioner

- 1 Læs alle disse instruktioner.
- 2 Gem dem til senere brug.
- 3 Følg alle advarsler og instruktioner på produktet.
- 4 Tag netledningen ud af vægkontakten inden rengøring af maskinens indvendige dele. Brug ikke væske- eller aerosolrengøringsmidler. Brug en fugtig klud til rengøring.
- 5 Brug ikke dette produkt i nærheden af vand.
- 6 Anbring ikke dette produkt på en ustabil vogn eller på et ustabilt stativ eller bord. Produktet kan falde ned og blive alvorligt beskadiget.
- 7 Slots og åbninger i kabinettet og på bagsiden eller bunden er beregnet til ventilation. For at produktet kan virke pålideligt, og for at det kan være beskyttet mod overopvarmning, må disse åbninger ikke blokeres eller dækkes til. Åbningerne må aldrig blokeres ved at produktet anbringes på en seng, en sofa, et tæppe eller et tilsvarende underlag. Dette produkt må aldrig anbringes i nærheden af eller over en radiator eller et varmeapparat. Dette produkt må aldrig indbygges, medmindre der sørges for korrekt ventilation.
- 8 Dette produkt skal forsynes med strøm fra den type strømforsyning, der er angivet på mærkaten. Hvis du er i tvivl om den type strøm, der er til rådighed, skal du kontakte forhandleren eller det lokale elværk.
- 9 Brug kun den netledning, der følger med denne maskine.
- 10 Dette produkt er forsynet med et trebenet jordforbundet stik, hvor det tredje ben er forbundet til jord. Dette stik passer kun i en jordforbundet stikkontakt. Dette er en sikkerhedsfunktion. Hvis du ikke kan sætte stikket i stikkontakten, skal du tilkalde en elektriker for at få udskiftet din forældede stikkontakt. Formålet med det jordforbundne stik må ikke omgås.
- 11 Lad ikke noget hvile på netledningen. Anbring ikke dette produkt, hvor man kan komme til at træde på ledningen.
- 12 Du må ikke anbringe noget foran maskinen, der kan blokere modtagne faxmeddelelser. Du må ikke anbringe noget, der kan blokere vejen for modtagne faxmeddelelser.
- 13 Vent, indtil siderne er kommet ud af maskinen, før du samler dem op.

14 Træk stikket til dette produkt ud af stikkontakten, og overlad al vedligeholdelse til autoriseret Brother servicepersonale under følgende omstændigheder:

- Hvis netledningen er beskadiget eller flosset.
- Hvis der er spildt væske i produktet.
- Hvis produktet er blevet udsat for regn eller vand.
- Hvis produktet ikke fungerer normalt, når betjeningsanvisningerne følges, skal du kun justere de knapper, der er dækket af betjeningsanvisningerne. Forkert indstilling af andre kontrolfunktioner kan forårsage skader, og det vil ofte kræve omfattende arbejde for en kvalificeret tekniker at reetablere produktet til normal funktion.
- Hvis produktet er blevet tabt, eller kabinettet er blevet beskadiget.
- Hvis produktets ydelse ændres markant som tegn på, at det trænger til service.

15 Hvis du vil beskytte produktet mod overspænding, anbefaler vi brug af en enhed til overspændingsbeskyttelse.

16 Du skal være opmærksom på følgende for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskade:

- Brug ikke dette produkt i nærheden af apparater, der bruger vand, i en swimmingpool eller i våde kælderrum.
- Brug ikke maskinen i tordenvejr (der er en spinkel sandsynlighed for at få et elektrisk stød) eller til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.

VIGTIGT – For din sikkerhed

For at garantere sikker funktion må det medfølgende trebenede stik kun sættes i en standard trebensstikdåse, som er effektivt jordforbundet via det almindelige ledningsnet.

Det faktum, at udstyret fungerer tilfredsstillende, betyder ikke, at strømmen er jordforbundet, og at installationen er helt sikker. For din egen sikkerheds skyld bør du kontakte en kvalificeret elektriker, hvis du er i tvivl, om strømmen er effektivt jordforbundet.

EU-Direktiv 2002/96/EC og EN50419



Kun EU

Dette udstyr er mærket med ovenstående genanvendelsessymbol. Det betyder, at maskinen skal bortskaffes separat på et passende indsamlingssted (genbrugsstation) og ikke sammen med det normale husholdningsaffald. Dette vil beskytte miljøet til glæde for alle. (Kun EU)

Lovmæssige begrænsninger for kopiering

Det er en lovovertrædelse at lave farvekopier af bestemte dokumenter med kriminelle hensigter. Denne optegnelse er beregnet som en vejledning mere end en komplet liste. Vi foreslår, at du taler med de pågældende myndigheder om eventuelle tvivlsomme emner eller dokumenter.

Det følgende er eksempler på dokumenter, der ikke må kopieres:

- Penge
- Obligationer eller andre gældsbeviser
- Deponeringscertifikater
- Militærpapirer eller indkaldelsespapirer
- Pas
- Poststempler (annullerede eller ikke-annullerede)
- Immigrationspapirer
- Sociale dokumenter
- Checks eller bankanvisninger fra myndighederne
- Identifikationsdokumenter, -skilte eller værdighedstegn
- Kørekort og registreringsdokumenter til motorkøretøjer

Copyright-beskyttet materiale må ikke kopieres. Dele af copyright-beskyttet materiale kan kopieres til 'rimelig fordeling'. Mange kopier kunne indikere forkert brug.

Kunstværker betragtes på samme måde som copyright-beskyttet materiale.

Det er ikke tilladt at kopiere licenser og registreringsattester til motorkøretøjer i visse lande/regioner.

Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Brother er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registreret varemærke tilhørende Brother International Corporation.

© 2006 Brother Industries, Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.

Windows og Microsoft er registrerede varemærker tilhørende Microsoft i USA og andre lande.

Macintosh og True Type er registrerede varemærker ejet af Apple Computer, Inc.

PaperPort er et registreret varemærke ejet af ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager er et registreret varemærke ejet af NewSoft Technology Corporation.

Microdrive er et varemærke ejet af International Business Machine Corporation.

CompactFlash er et registreret varemærke ejet af ScanDisk Corporation.

Memory Stick er et registreret varemærke ejet af Sony Corporation.

SecureDigital er et varemærke ejet af Matsushita Electric Industrial Co. Ltd., SanDisk Corporation og Toshiba Corporation.

SanDisk er en licens af SD- og miniSD-varemærkerne.

MultiMediaCard er et varemærke ejet af Infineon Technologies og givet i licens til MultiMediaCard Association.

xD-Picture Card er et varemærke ejet af Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation og Olympus Optical Co. Ltd.

PictBridge er et varemærke.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo og MagicGate er varemærker ejet af Sony Corporation.

De enkelte selskaber, hvis softwaretitler er nævnt i denne brugsanvisning, har en softwarelicensaftale specifikt for deres navnebeskyttede programmer.

Alle andre varemærker og produktnavne, der er nævnt i denne brugsanvisning og softwarebrugsanvisning er registrerede varemærker, der er ejet af deres respektive selskaber.

Fejlfinding

Hvis du mener der er et problem med din maskine, skal du kontrollere skemaet herunder og følge fejlfindingstippene.

De fleste problemer kan du selv løse. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding. Besøg os på <http://solutions.brother.com>.

Hvis du har problemer med maskinen

Udskrivning

Problemer	Forslag
Ingen udskrivning	Kontroller grænsefladekablet eller forbindelsen på både maskinen og computeren. (Se <i>Hurtig installationsvejledning</i>.) Kontroller, at maskinen er tilsluttet og ikke er i strømsparetilstand. En eller flere blækpatroner er tomme. (Se <i>Udskiftning af blækpatroner</i> på side 90.) Kontroller, om LCD'en viser en fejlmeddelelse. (Se <i>Fejlmeddelelser</i> på side 83.) Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt. Sørg for, at maskinen er online. Klik på Start, og derefter på Printer og faxmeddelelser. Højreklik og vælg 'Brother MFC-XXXX' (hvor XXXX er modelnavnet) og sørg for at 'Brug printer offline' ikke er markeret.
Dårlig udskriftskvalitet	Kontroller udskriftskvaliteten. (Se <i>Kontroller udskriftskvaliteten</i> på side 95.) Sørg for, at indstillingen af printerdriver eller papirtype i menuen passer til den papirtype du bruger. (Se <i>Udskrivning</i> for Windows® eller <i>Udskrivning og Faxesendelse</i> for Macintosh® i Softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en og <i>Papirtype</i> på side 19.) Kontroller, at dine blækpatroner er friske. Følgende kan få blækket til at klumpe: ■ Udløbsdatoen på patronpakningen overskrides. (Patronerne kan bruges i to år, hvis de opbevares i den originale emballage.) ■ Blækpatronerne har været i maskinen i mere end seks måneder. ■ Blækpatronen har måske været opbevaret forkert før brug. Prøv at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Acceptabelt papir og andre medier</i> på side 8.) Den anbefalede temperatur for maskinen ligger mellem 20° C til 33° C (68° F til 91° F).
Der er hvide vandrette linjer i tekst eller grafik.	Rens printhovedet. (Se <i>Rengøring af printhoved</i> på side 94.) Prøv at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Acceptabelt papir og andre medier</i> på side 8.)
Maskinen udskriver blanke sider.	Rens printhovedet. (Se <i>Rengøring af printhoved</i> på side 94.)
Tegn og linjer er stakket.	Kontroller udskriftsjusteringen (Se <i>Kontrol af udskriftsjusteringen</i> på side 96.)

Problemer	Forslag
Udskrevet tekst eller billeder står på skrå.	Sørg for, at papiret er lagt rigtigt i papirmagasinet, og at papirstyrene er justeret korrekt. (Se <i>Sådan ilægges papir eller andre medier</i> på side 12.)
	Sørg for, at lågen til udredning af papirstop sidder ordentligt.
Pletter øverst midt på den udskrevne side.	Kontroller, at papiret ikke er for tykt eller krøllet. (Se <i>Acceptabelt papir og andre medier</i> på side 8.)
Papiret virker snavset, eller blækket ser ud til at løbe.	Sørg for at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Acceptabelt papir og andre medier</i> på side 8.) Rør ikke ved papiret, før blækket er tørt.
Der er pletter på bagsiden eller nederst på siden.	Kontroller, at der ikke er blæk på printerpladen. (Se <i>Rengøre maskinens printerplade</i> på side 93.)
	Sørg for at bruge papirholderklappen. (Se <i>Sådan ilægges papir eller andre medier</i> på side 12.)
Maskinen udskriver kompakte linjer på siden.	Kontroller Omvendt orden på fanen Grundlæggende i printerdriveren.
Udskrifterne er krøllede.	På fanen printerdriver Grundlæggende skal du klikke på Indstillinger og fjerne markeringen Bi-direktional udskrift .
'2 i 1 eller 4 i 1-udskrivning' kan ikke udføres.	Kontrollér, at indstillingen for papirformat i programmet og i printerdriveren er den samme.
Udskrivningshastigheden er for langsom.	Prøv at ændre printerdriverindstillingen. Højeste opløsning kræver længere databehandlings-, overførsels- og udskrivningstid. Prøv de andre kvalitetsindstillinger i fanen printerdriver Grundlæggende . Klik også på fanen Indstillinger , og sørg for at fjerne markeringen Farveforbedring .
	Deaktiver funktionen Kant til kant. Udskrivning Kant til kant er langsommere end normal udskrivning. (Se <i>Udskrivning for Windows®</i> eller <i>Udskrivning og Faxafsendelse for Macintosh®</i> i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.)
Maskinen fremfører flere sider	Kontroller, at papiret er lagt korrekt i papirmagasinet. (Se <i>Sådan ilægges papir eller andre medier</i> på side 12.)
	Kontroller, at der ikke er lagt mere end to papirtyper i papirmagasinet på én gang.
De udskrevne sider stables ikke ordentligt.	Sørg for at bruge papirholderklappen. (Se <i>Sådan ilægges papir eller andre medier</i> på side 12.)
Udskrevne sider hænger sammen og forårsager papirstop.	Sørg for, at du trækker papirstøtten ud indtil det klikker.
Der kan ikke udskrives ved hjælp af Paint Brush.	Prøv at angive skærmindstillingen til '256 farver.'
Maskinen udskriver ikke fra Adobe Illustrator.	Prøv at reducere udskriftsopløsningen. (Se <i>Udskrivning for Windows®</i> eller <i>Udskrivning og Faxafsendelse for Macintosh®</i> i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.)
Maskinen kan ikke udskrive hele sider i et dokument.	Reducer udskriftsopløsningen. (Se <i>Udskrivning for Windows®</i> eller <i>Udskrivning og Faxafsendelse for Macintosh®</i> i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.)
Hukommelse fuld meddelelse opstår.	Reducer kompleksiteten af dit dokument og forsøg igen. Reducer den grafiske kvalitet eller antallet af bogstavstørrelser i dit program.

Udskrivning af modtagne faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Sammentrukket udskrift og hvide striber tværs over siden, eller sætningerne foroven og forneden er afskåret.	Du har sandsynligvis en dårlig forbindelse med statisk støj eller interferens på telefonlinjen. Anmod den anden part om at sende faxmeddelelsen igen.

Problemer	Forslag
Lodrette sorte linjer ved modtagelse.	Afsenderens scanner kan være snavset. Anmod afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på den maskine, der sender. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine.
Modtaget farvefaxmeddelelse udskrives kun i sort/hvid.	Udskift de farveblækpatroner, der er tomme eller næsten tomme, og anmod modparten om at sende farvefaxmeddelelsen igen. (Se <i>Udskiftning af blækpatroner</i> på side 90.)
Venstre og højre margen skæres af, eller en enkelt side trykkes på to stykker papir.	Slå Autoreduktion til. (Se <i>Udskrive en reduceret indgående faxmeddelelse</i> på side 33.)

Telefonlinje eller forbindelser

Problemer	Forslag
Opkald virker ikke. (Ingen opkaldstone)	Kontroller, at maskinen er tilsluttet of tændt.
	Check alle ledningsforbindelser.
	Hvis en ekstern telefon er tilsluttet til maskinen, skal du sende en manuel fax ved at løfte røret på den eksterne telefon og kalde nummeret. Vent til du hører faxtonen, før du trykker på Mono Start eller Colour Start .
Maskinen svarer ikke, når der kaldes op til den.	Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagetilstand til din opsætning. (Se <i>Modtagetilstande</i> på side 30.) Kontroller, at der er opkaldstone. Ring op til maskinen for at høre besvarelsen, hvis det er muligt. Hvis der stadigvæk ikke er noget svar, skal du kontrollere telefonens ledningsforbindelse. Hvis der ikke er nogen ringning, når du ringer til maskinen, skal du anmode telefonselskabet om at kontrollere linjen.

Modtage faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Kan ikke modtage en fax	Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagetilstand til din opsætning. (Se <i>Modtagetilstande</i> på side 30.)
	Hvis du ofte oplever interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre menuindstillingen Kompatibilitet til <i>Grundlæggende</i> . (Se <i>Telefonlinjeinterferens</i> på side 89.)
	Hvis du tilslutter din maskine til PBX eller ISDN, skal du sætte menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefontype. (Se <i>Indstille telefonlinjetype</i> på side 35.)

Afsendelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Kan ikke sende en faxmeddelelse	Sørg for, at Faxtasten  lyser. (Se <i>Gå til faxtilstand</i> på side 24.)
	Bed modparten kontrollere, at der er papir i den modtagende maskine.
	Udskriv transmissionsbekræftelsesrapporten og kontroller for fejl. (Se <i>Rapporter</i> på side 46.)

Problemer	Forslag
Transmissionsbekræftelsesrapport en siger 'Resultat:NG' eller 'Resultat:FEJL'.	Der er sandsynligvis midlertidig støj eller statisk elektricitet på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC-Fax-meddelelse og får 'Resultat:NG' i transmissionsbekræftelsesrapporten, mangler din maskine muligvis hukommelse. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem om at kontrollere din telefonlinje. Hvis du ofte er udsat for transmissionsfejl pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre kompatibilitetsindstillingen til <i>Grundlæggende</i> . (Se <i>Telefonlinjeinterferens</i> på side 89.) Hvis du tilslutter din maskine til PBX eller ISDN, skal du sætte menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefontype. (Se <i>Indstille telefonlinjetype</i> på side 35.)
Dårlig faxafsendelseskvalitet.	Prøv at ændre opløsningen til <i>Fin</i> eller <i>S.Fin</i> . Tag en kopi for at kontrollere maskinens scanningsfunktion. Hvis kopikvaliteten ikke er god, skal du rengøre scanneren. (Se <i>Rengøre scanneren</i> på side 93.)
Lodrette sorte linjer ved afsendelse.	Hvis den kopi, du har taget, har samme problem, skal scanneren rengøres. (Se <i>Rengøre scanneren</i> på side 93.)

Håndtere indgående opkald

Problemer	Forslag
Maskinen 'hører' tale som en CNG-tone.	Hvis Faxregistrering er slået til, er maskinen mere følsom over for lyde. Maskinen kan fejlagtigt fortolke visse stemmer eller musik på linjen som en opkaldende faxmaskine og svare med faxmodtagetoner. Deaktiver maskinen ved at trykke på Stop/Exit . Hvis du vil undgå dette problem, skal du slå Faxregistrering fra. (Se <i>Faxregistrering</i> på side 32.)
Sende et faxopkald til maskinen.	Hvis du har besvaret opkaldet ved maskinen, skal du trykke på Mono Start og lægge på med det samme. Hvis du har besvaret opkaldet fra en ekstern telefon eller en ekstratelefon, skal du trykke på faxmaskinens faxmodtagekode (standardindstillingen er *51). Når maskinen svarer, skal du lægge på.
Brugerfunktioner på en enkelt linje.	Hvis du har Ventende Opkald, Talebesked, et alarmsystem eller en anden brugerdefineret funktion på én telefonlinje sammen med faxmaskinen, kan der opstå problemer, når du sender eller modtager faxmeddelelser. For eksempel: Hvis du abonnerer på Banke På eller en anden tilpasset service og signalet kommer igennem på linjen mens maskinen sender eller modtager en fax, kan signalet afbryde faxmeddelelserne midlertidigt. Brothers ECM-funktion kan hjælpe med at løse dette problem. Denne tilstand har relation til telefonsystemindustrien og er ens for alle enheder, som sender og modtager data på en enkelt fælleslinje med tilpassede funktioner. Hvis det er afgørende for din virksomhed at undgå selv en mindre afbrydelse, anbefaler vi en separat telefonlinje uden tilpassede funktioner.

Menuindstilling Problemer

Problemer	Forslag
Maskinen bipper når du forsøger at få adgang til menuen Indstille modtagelse.	Hvis ikke fax  tasten lyser, skal du trykke på den og tænde for faxfunktion. Indstillingen Indstille modtagelse er kun tilgængelig, når maskinen er i faxfunktion.

Kopiere problemer

Problemer	Forslag
Kan ikke tage en kopi	Sørg for, at Kopitasten  lyser. (Se <i>Gå til kopitilstand</i> på side 48.)
Der er lodrette striber på kopierne	Hvis der er lodrette striber på kopierne, skal du rengøre scanneren. (Se <i>Rengøre scanneren</i> på side 93.)
Dårlige kopier ved brug af ADF.	Forsøg at bruge scannerglaspladen. (Se <i>Brug scannerglaspladen</i> på side 7.)

Scanning problemer

Problemer	Forslag
Der vises TWAIN/WIA-fejl under scanning.	Kontroller, at Brother TWAIN/WIA-driveren er valgt som primær kilde. I PaperPort® SE med OCR, klik på Filer , Scan og vælg Brother TWAIN/WIA-driver.
Dårlige scanningsresultater ved brug af ADF	Forsøg at bruge scannerglaspladen. (Se <i>Brug scannerglaspladen</i> på side 7.)

Software problemer

Problemer	Forslag
Kan ikke installere software eller udskrift	Kør programmet Reparer MFL-Pro Suite på cd-rom'en. Dette program vil reparere og geninstallere softwaren.
'Enhed optaget'	Kontroller, at maskinen ikke viser en fejlmeddelelse på LCD'en.

PhotoCapture Center™ Problemer

Problemer	Forslag
Ikke-permanent disk fungerer ikke korrekt.	1 Har du installeret Windows® 2000-opdateringen? Hvis ikke, gør som følger: 1) Fjern USB-kablet. 2) Installer opdateringen til Windows® 2000 og se Hurtig installationsvejledning. Efter installationen genstartes PC'en automatisk. 3) Vent ca. 1 minut efter genstarten af PC'en, og forbind derefter USB-kablet. 2 Tag hukommelses kortet ud og sæt det i igen. 3 Hvis du har foretaget 'Skub ud' fra Windows®, skal du tage mediekortet ud, før du fortsætter. 4 Hvis der vises en fejlmeddelelse, når du prøver at skubbe mediekortet ud, betyder det, at kortet er i brug. Vent lidt, og prøv igen. 5 Hvis intet af ovennævnte virker, skal du slukke din PC og maskinen og derefter tænde dem igen. (Du skal trække netstikket ud af maskinen for at slukke for den.)
Kan ikke komme ind i den flytbare disk fra skrivebordsikonet.	Sørg for, at du har sat mediekortet ind i medieslottet.

Fejlmeddelelser

Som i ethvert avanceret kontorprodukt kan der opstå fejl. Hvis dette sker, identificerer din maskine fejlen og viser en fejlmeddelelse. De mest almindelige fejlmeddelelser er vist nedenfor.

Du kan selv afhjælpe de fleste fejl. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding.

Besøg os på <http://solutions.brother.com>.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Ændre umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. —ELLER— Der er fremmedlegemer som clips eller skævt papir i maskinen.	Åbn scannerlåget og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinens indvendige dele. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter med at vises, se <i>Overføre dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport</i> på side 86 før du afbryder maskinen, så du ikke mister nogle vigtige meddelelser. Afbryd derefter maskinen ved kontakten i flere minutter, og tænd derefter for den igen.
Afbrudt	Den anden person eller dennes faxmaskine stoppede opkaldet.	Prøv at sende eller modtage igen.
Blæk tom	En eller flere blækpatroner er tomme. Maskinen stopper al udskrivning. Så længe der er ledig hukommelse, gemmes sort/hvide faxmeddelelser i hukommelsen. Hvis en maskine, der sender, har en farve faxmeddelelse, vil maskinens 'handshake' anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort/hvid. Hvis den maskine, der sender, kan konvertere farve faxmeddelelsen, vil den blive modtaget i hukommelsen som en sort/hvid faxmeddelelse.	Udskift blækpatronerne. (Se <i>Udskiftning af blækpatroner</i> på side 90.)
Check dokument	Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller et dokument scannet med ADF var for langt.	Se <i>Brug af ADF</i> på side 6. Se <i>Dokumentpapirstop</i> på side 86.
Check papir	Maskinen mangler papir, eller papiret er ikke lagt rigtigt i papirmagasinet.	Gør et af følgende: ■ Fyld papir i papirmagasinet, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start . ■ Fjern papiret, og læg det i igen. Tryk derefter på Mono Start eller Colour Start .
	Der er papirstop i maskinen.	Se <i>Printerstop eller papirstop</i> på side 87.
Check papirstør.	Papiret har ikke det korrekte format.	Ilæg det rette papirformat (Letter, Legal eller A4), og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start .

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Forkert USB enh.	En ikke-PictBridge-kompatibel eller beskadiget enhed er blevet tilsluttet til PictBridge-porten.	Træk stikket til enheden ud af PictBridge-porten og tryk derefter på Power Save for at slukke for maskinen og derefter tænde den igen.
Høj Temperatur	Printhovedet er for varmt.	Lad maskinen køle af.
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	Faxafsendelse eller kopiering er i gang Tryk på Stop/Exit, vent, indtil de andre igangværende funktioner er afsluttet, og prøv igen. Udskrivning er i gang Reducer udskriftsopløsningen. (Se <i>Udskrivning</i> for Windows® eller <i>Udskrivning og Faxafsendelse</i> for Macintosh® i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en for yderligere oplysninger.)
Ikke registr.	Du har prøvet at få adgang til et hurtigopkaldsnummer, der ikke er programmeret.	Opsæt hurtigopkaldsnummeret. (Se <i>Gemme hurtigopkaldsnumre</i> på side 42.)
Ingen blækpatron	En blækpatron er ikke sat korrekt i.	Tag blækpatronen ud og sæt den i igen. Sørg for at sætte den ordentligt. (Se <i>Udskiftning af blækpatroner</i> på side 90.)
Ingen fil	Hukommelseskortet i mediedrevet indeholder ingen .JPG-fil.	Sæt det rette hukommelses kort ind i slottet igen.
Init umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. —ELLER— Der er fremmedlegemer som clips eller skævt papir i maskinen.	Åbn scannerlåget og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinens indvendige dele. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter med at vises, se <i>Overføre dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport</i> på side 86 før du afbryder maskinen, så du ikke mister nogle vigtige meddelelser. Afbryd derefter maskinen ved kontakten i flere minutter, og tænd derefter for den igen.
Intet Svar/Opt.	Det nummer, du har kaldt op til, svarer ikke eller er optaget.	Kontrollér nummeret, og prøv igen.
Komm. fejl	Dårlig kvalitet på telefonlinjen har forårsaget en kommunikationsfejl.	Prøv at sende faxmeddelelsen igen, eller prøv at tilslutte maskinen til en anden telefonlinje. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere din telefonlinje.
Låg er åbent	Scannerlåget er ikke helt lukket.	Løft scannerlåget og luk det igen.
Lav Temperatur	Printhovedet er for koldt.	Lad maskinen varme op.
Medie fejl	Mediekortet er enten beskadiget eller forkert formateret, eller der er et problem med mediekortet.	Sæt kortet helt ind i slottet igen for at sikre korrekt placering. Hvis fejlen fortsætter, skal du kontrollere mediedrevet ved at isætte et andet mediekort, som du ved fungerer.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Næsten tom	En eller flere af blækpatronerne er ved at løbe tør for blæk. Hvis en maskine, der sender, har en farvefaxmeddelelse, vil maskinens 'handshake' anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort/hvid. Hvis den maskine, der sender, kan konvertere farvefaxmeddelelsen, vil den blive modtaget i hukommelsen som en sort/hvid faxmeddelelse.	Bestil en ny blækpatron.
Nr.best. i brug	Maskinen er indstillet til nummerbestemt ringning. Du kan ikke ændre modtagetilstanden fra manuel til en anden tilstand.	Indstil nummerbestemt ringning til Fra. Se <i>Sluk for nummerbestemt ringning</i> på side 37.
Papirstop	Der er papirstop i maskinen.	Se <i>Printerstop eller papirstop</i> på side 87.
Rense umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. —ELLER— Der er fremmedlegemer som clips eller skævt papir i maskinen.	Åbn scannerlåget og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinens indvendige dele. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter med at vises, se <i>Overføre dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport</i> på side 86 før du afbryder maskinen, så du ikke mister nogle vigtige meddelelser. Afbryd derefter maskinen ved kontakten i flere minutter, og tænd derefter for den igen.
Rest data	Udskriftsdata forbliver i maskinens hukommelse.	Start udskrivningen igen fra computeren.
	Udskriftsdata forbliver i maskinens hukommelse. USB-kablet var trukket ud, mens computeren sendte data til maskinen.	Tryk på Stop/Exit . Maskinen annullerer jobbet og rydder det fra hukommelsen. Prøv at udskrive igen.
Scan umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. —ELLER— Der er fremmedlegemer som clips eller skævt papir i maskinen.	Åbn scannerlåget og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinens indvendige dele. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter med at vises, se <i>Overføre dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport</i> på side 86 før du afbryder maskinen, så du ikke mister nogle vigtige meddelelser. Afbryd derefter maskinen ved kontakten i flere minutter, og tænd derefter for den igen.
Udskr. umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. —ELLER— Der er fremmedlegemer som clips eller skævt papir i maskinen.	Åbn scannerlåget og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinens indvendige dele. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter med at vises, se <i>Overføre dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport</i> på side 86 før du afbryder maskinen, så du ikke mister nogle vigtige meddelelser. Afbryd derefter maskinen ved kontakten i flere minutter, og tænd derefter for den igen.

Overføre dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport

Hvis LCD'en viser: `Ændre umulig XX`,
`Rense umulig XX`, `Init umulig XX`,
`Udskr. umulig XX` eller
`Scan umulig XX` anbefaler vi at du
overfører dine faxmeddelelser til en anden
faxmaskine. (Se *Overføre faxmeddelelser til
en anden faxmaskine* på side 86.)

Du kan også overføre fax-journalrapporten
for at se, om der er nogen faxmeddelelser,
der skal overføres. (Se *Overføre fax-
journalrapport til en anden
faxmaskine* på side 86.)



Bemærk!

Hvis der vises en fejlmeddelelse på
maskinens LCD, skal du, efter at
faxmeddelelserne er blevet overført, tage
maskinens netstik ud af stikkontakten.
Tilslut netstikket igen efter nogle minutter.

Overføre faxmeddelelser til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har indstillet dit Afsender-id, kan
du ikke indtaste faxoverførselstilstand.

- 1 Tryk på **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Gør et af følgende:
 - Der er ikke flere faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse, hvis LCD'en viser `Ingen data`.
Tryk på **Stop/Exit**.
 - Hvis LCD'en viser `Tast fax Nr.`, skal du taste det faxnummer, som faxmeddelelser skal videresendes til.
- 3 Tryk på **Mono Start**.

Overføre fax-journalrapport til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har indstillet dit Afsender-id, kan
du ikke indtaste faxoverførselstilstand.

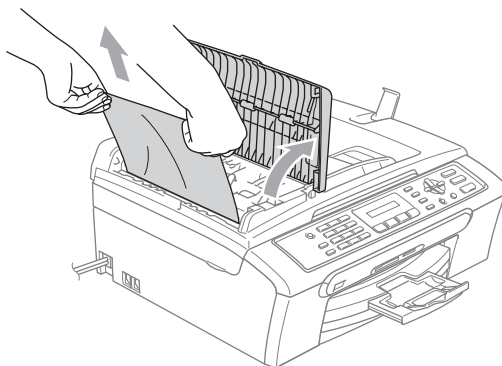
- 1 Tryk på **Menu, 9, 0, 2**.
- 2 Tast det faxnummer, som fax-journalrapporten skal viderestilles til.
- 3 Tryk på **Mono Start**.

Dokumentpapirstop

Dokumenter kan sidde fast, hvis de ikke er
ilagt eller fremført ordentligt, eller hvis de er
for lange. Følg trinene herunder for at
afhjælpe et dokumentstop.

Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke
sidder fast.
- 2 Åbn ADF-låget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument op og
til venstre.



- 4 Luk ADF-låget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

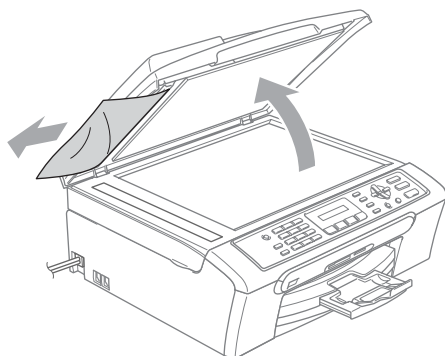


Bemærk!

For at undgå fremtidige dokumentstop, skal du lukke ADF-låget ordentligt ved forsigtigt at skubbe det i på midten.

Dokumentet sidder fast i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til venstre.

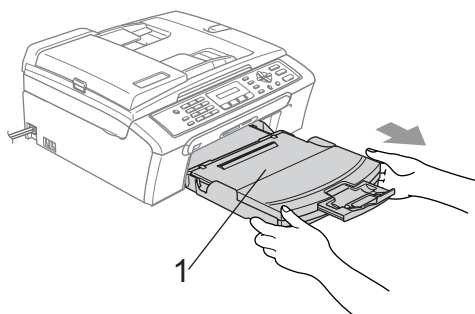


- 4 Luk dokumentlåget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

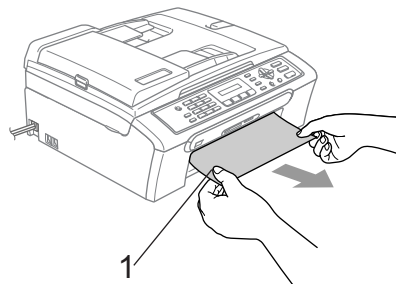
Printerstop eller papirstop

Fjern det fastsiddende papir, afhængigt af hvor det sidder fast i maskinen. Åbn og luk scannerlåget for at afhjælpe fejlen.

- 1 Tag papirmagasinet (1) ud af maskinen.

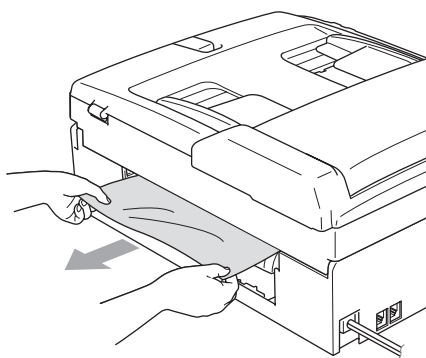
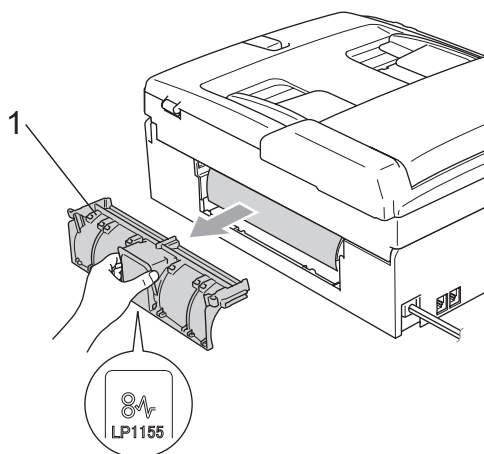


- 2 Træk det fastsiddende papir ud(1).

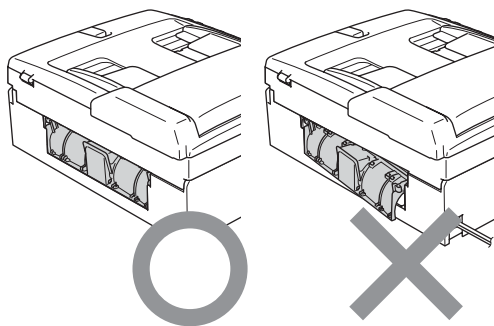


- Hvis du ikke kan fjerne det fastklemte papir fra forsiden, eller fejlmeddelelsen stadig vises på LCD'et, efter du har fjernet det fastklemte papir, skal du fortsætte til næste trin.

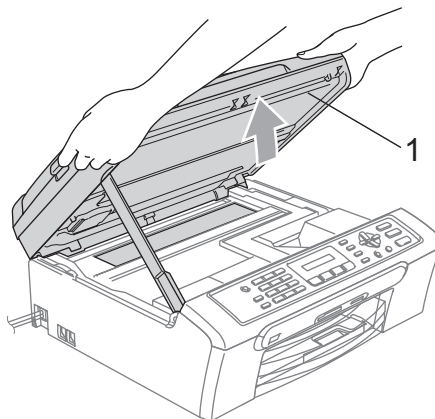
- 3 Fjern lågen til udredning af papirstop (1). Tag det fastsiddende papir ud af maskinen.



- 4 Sæt lågen til udredning af papirstop på igen. Sørg for, at lågen sidder ordentligt.



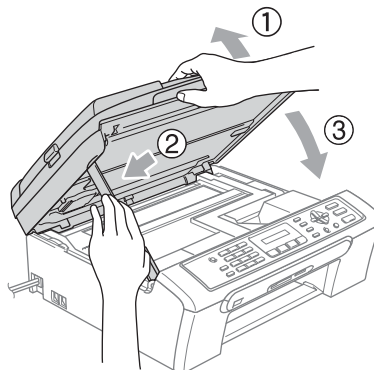
- 5 Løft scannerlåget (1) fra fronten af maskinen, indtil det låses sikkert fast i åben stilling. Sørg for, at der ikke er mere fastsiddende papir i maskinen.



Bemærk!

Hvis papiret sidder fast under printhovedet, skal du trække maskinens netstik ud af strømkilden, så du kan flytte printhovedet og tage papiret ud.

- 6 Løft scannerlåget for at frigøre låsen (1). Skub forsigtigt scannerlågsstøtten nedad (2) og luk scannerlåget (3).



- 7 Skub papirmagasinet helt tilbage i maskinen.

Opkaldstone registrering

Når du afsender en fax automatisk, vil maskinen som standard vente et stykke tid, før den begynder at ringe nummeret op. Ved at ændre opkaldstoneindstillingen til *Registrering* kan du få maskinen til at ringe op, lige så snart den registrerer en opkaldstone. Denne indstilling kan spare dig lidt tid, når du sender faxer til mange forskellige numre. Hvis du ændrer indstillingen og begynder at få problemer med at ringe op, bør du sætte indstillingen tilbage til standard *Ingen registr.* indstilling.

- 1 Tryk på **Menu, 0, 5**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Registrering* eller *Ingen registr..*
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Telefonlinjeinterferens

Hvis du har problemer med at sende eller modtage en faxmeddelelse pga. mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du justerer udligningen til kompatibilitet med henblik på at reducere modemhastigheden ved faxfunktioner.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Normal* (eller *Grundlæggende*).
 - *Grundlæggende* reducerer modemhastigheden til 9600 bps. Medmindre interferens er et hyppigt forekommende problem på din telefonlinje, vil du muligvis foretrække kun at anvende denne mulighed, når behovet opstår.
 - *Normal* indstiller modemhastigheden til 14400 bps. (Standard)

Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Når du ændrer kompatibiliteten til *Grundlæggende*, er ECM-funktionen kun tilgængelig til afsendelse af farvefax.

Regelmæssig vedligeholdelse

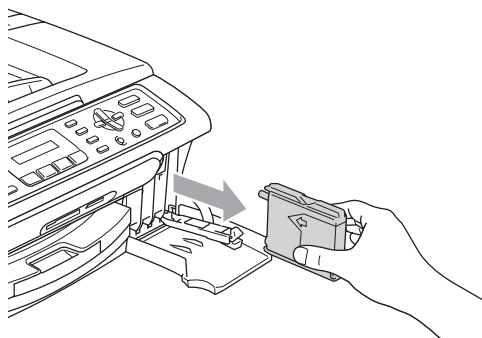
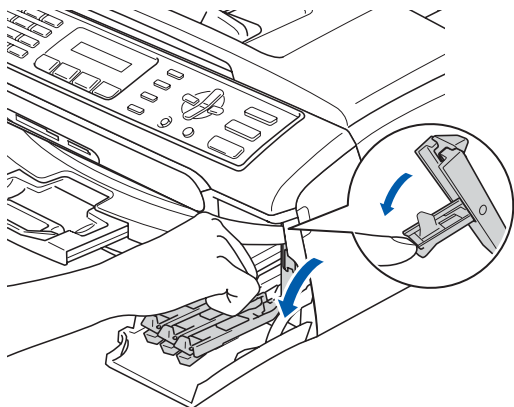
Udskiftning af blækpatroner

Din maskine er udstyret med en blækdråbetæller. Blækdråbetælleren overvåger blækniveauet i hver af de 4 patroner. Når maskinen registrerer en blækpatron, der er ved at løbe tør for blæk, giver maskinen besked med en meddelelse på LCD'en.

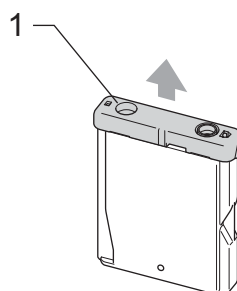
LCD'en vil give besked om, hvilken blækpatron der er ved at løbe tør for blæk eller skal udskiftes. Sørg for at følge LCD-meddelelserne, så blækpatronerne udskiftes i den rigtige rækkefølge.

Selv når maskinen meddeler dig, at en blækpatron er tom, vil der være en lille mængde blæk tilbage i blækpatronen. Det er nødvendigt at holde en lille smule blæk i patronen for at undgå, at blækket tørrer ud og beskadiger printhovedet.

- 1 Åbn lågen til blækpatronen.
Hvis en eller flere blækpatroner er tomme, f.eks. den sorte, viser LCD'en **Blæk tom Sort og Udskift blæk.**
- 2 Træk håndtaget til frigørelse af låsen ned og tag blækpatronen til farve vist på LCD'en ud.

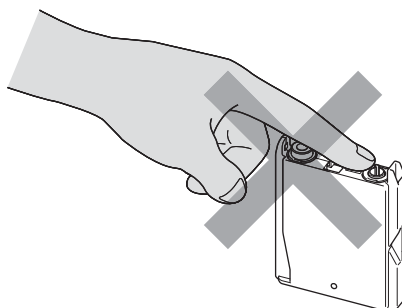


- 3 Åbn posen med den nye blækpatron med den farve, der vises på LCD'en, og tag blækpatronen ud.
- 4 Fjern den gule beskyttelseshætte (1).



Forkert opsætning

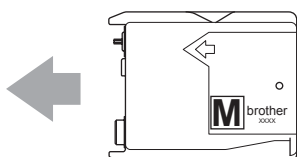
Rør IKKE ved området vist på illustrationen herunder.



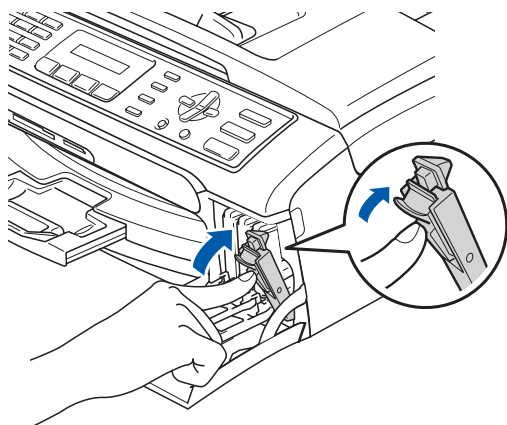
Bemærk!

Hvis den gule beskyttelseshætte går af, når du åbner posen, bliver patronen ikke beskadiget.

- 5 Hver farve har sin egen præcise position. Installer blækpatronen i pilens retning på mærket.



- 6 Løft hvert håndtag til frigørelse af låsen og skub det indtil det klikker på plads og luk derefter lågen til blækpatronen.



- 7 Hvis du har udskiftet en blækpatron, beder LCD'en dig måske kontrollere, at det er en helt ny patron. (For eksempel, Udskiftede du Sort?) For hver ny patron, du har installeret, skal du trykke på **1** (Ja) for automatisk at genindstille blækdråbetælleren for den pågældende farve. Hvis den blækpatron, du har installeret, ikke er helt ny, skal du trykke på **2** (Nej).

Hvis du venter til LCD'et viser Næsten tom eller Blæk tom, vil maskinen automatisk nulstille blækdråbetælleren.



Bemærk!

Hvis LCD'en viser **Installer** når du har installeret blækpatronerne, skal du kontrollere, at blækpatronerne er installeret rigtigt.



ADVARSEL

Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle dem med vand og om nødvendigt søge læge.



FORSIGTIG

Fjern IKKE blækpatronerne, hvis du ikke behøver at udskifte dem. Hvis du gør dette, kan blækmængden blive reduceret, og maskinen ved da ikke, hvor meget blæk der er tilbage i patronen.

RØR IKKE ved blækpatronsslots. Hvis du gør det, får du blækpletter på dig.

Hvis du får blæk på kroppen eller på tøjet, skal du straks vaske med sæbe eller vaskemiddel.

Hvis du blander farverne ved installation af en blækpatron på den forkerte farveposition, skal du rense printhovedet flere gange, når du har korrigeret installationen.

Når du åbner en blækpatron, skal du installere den i maskinen og bruge den færdig inden for seks måneder efter installationen. Brug uåbnede blækpatroner i henhold til udløbsdatoen på patronpakningen.

Demonter og pil IKKE ved blækpatronen. Det kan medføre blæklækage fra patronen.

Brother-multifunktionsmaskiner er designet til at arbejde med blæk efter specielle specifikationer og vil give en optimal ydelse med ægte Brother-blækpatroner. Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse, hvis der anvendes blæk eller blækpatroner med andre specifikationer. Brother anbefaler derfor, at man ikke bruger andet end ægte Brother-patroner til denne maskine, og at man ikke fylder tomme patroner med blæk fra andre kilder. Hvis der opstår skader på printhovedet eller andre dele af maskinen som følge af anvendelse af inkompatible produkter, vil ingen reparationer som følge heraf være dækket af garantien.

Rengøre maskinens overflade

! FORSIGTIG

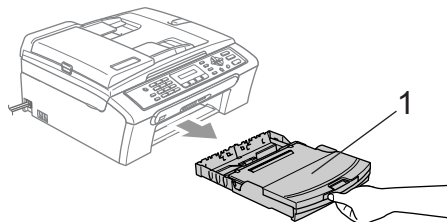
Brug neutrale rengøringsmidler. Rengøring med flygtige væsker som. f.eks. fortynder eller rensebenzin beskadiger maskinens overflade.

BRUG IKKE rengøringsmidler, der indeholder ammoniak.

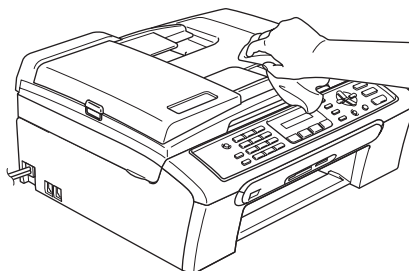
BRUG IKKE isopropylalkohol til at fjerne snavs på kontrolpanelet. Det kan få panelet til at revne.

Rengør maskinens overflade som følger:

- 1 Tag papirmagasinet (1) helt ud af maskinen.

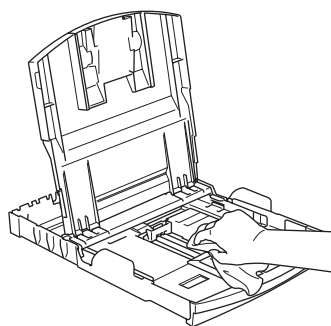


- 2 Tør maskinens overflade af med en blød klud for at fjerne støv.



- 3 Fjern eventuelle objekter fra papirmagasinet.

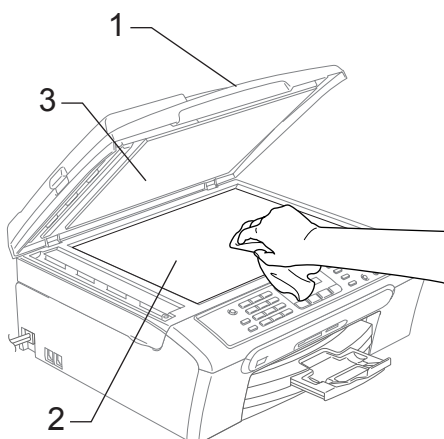
- 4 Løft udgangspapirbakken og tør den indvendige og den udvendige side af papirbakken af med en blød klud for at fjerne støv.



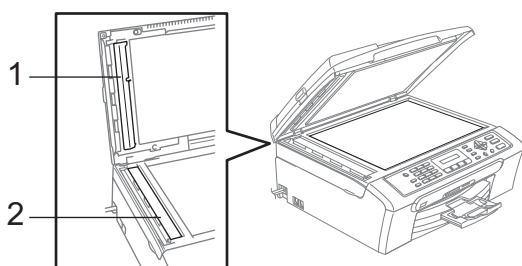
- 5 Luk udgangspapirbakkens låg og skub papirmagasinet helt ind i maskinen.

Rengøre scanneren

- 1 Løft dokumentlåget (1). Rengør scannerglaspladen (2) og det hvide plastik (3) med isopropylalkohol på en blød, fnugfri klud.



- 2 I ADF-enheden skal du rengøre den hvide stang (1) og glasstrimlen (2) under den med isopropylalkohol på en fnugfri klud.

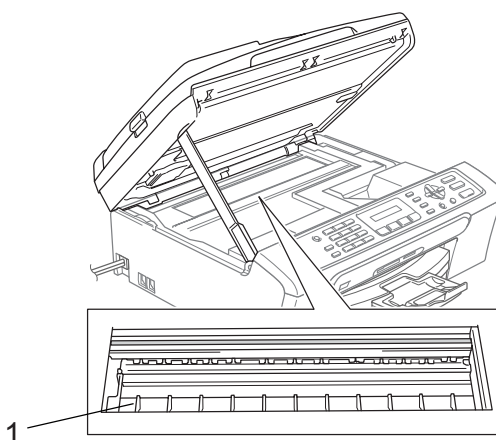


Rengøre maskinens printerplade

! ADVARSEL

Træk netstikket til maskinen ud af stikkontakten før du renser printerpladen (1).

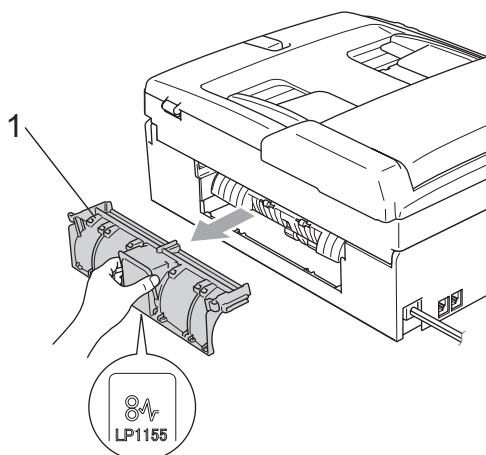
Hvis der er spildt blæk på eller omkring printerpladen, skal det tørres af med en blød, tør, fnugfri klud.



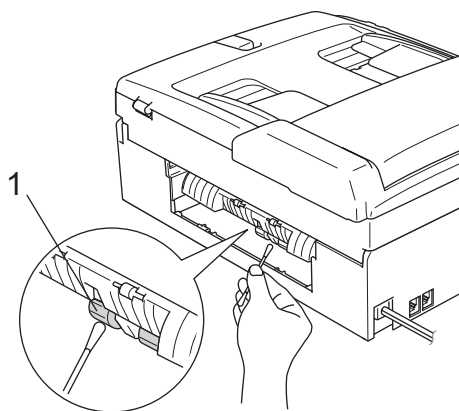
- 1 Rengør maskinens printerplade (1).

Rengøring af papiroptagningsrulle

- 1 Tag papirmagasinet helt ud af maskinen.
- 2 Afbryd maskinen ved kontakten, og fjern låget til udredning af papirstop (1).



- 3 Rengør papiroptagningsrullen (1) med isopropylalkohol på en vatpind.



- 4 Sæt lågen til udredning af papirstop på igen. Sørg for, at lågen sidder ordentligt.
- 5 Sæt papirmagasinet helt tilbage i maskinen.
- 6 Tilslut netledningen igen.

Rengøring af printhoved

Maskinen renser regelmæssigt printhovedet for at sikre en god udskriftskvalitet. Du kan starte rensningen manuelt, når der er behov for det.

Rens printhovedet og blækpatronerne, hvis du får en vandret linje i teksten eller grafikken på de udskrevne sider. Du kan kun rense sort eller tre farver af gangen (gul/cyan/magenta) eller alle fire farver på en gang.

Rensning af printhovedet bruger blæk. For hyppig rensning bruger unødvendigt meget blæk.

! FORSIGTIG

Berør IKKE printhovedet. Berøring af printhovedet kan forårsage permanent skade og gøre garantien på printhovedet ugyldig.

- 1 Tryk på **Ink Management**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Rensning*. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Sort*, *Farve* eller *All*. Tryk på **OK**. Maskinen renser printhovedet. Når rensningen er færdig, går maskinen automatisk tilbage til standby.



Bemærk!

Hvis du har rensset printhovedet mindst fem gange, og udskriften ikke er blevet bedre, skal du kontakte Brother-forhandleren.

Kontroller udskriftskvaliteten

Hvis farverne er udviskede eller stribede, og der forekommer tekst på udskriften, kan det skyldes, at nogle af dyserne er stoppede. Det kan du checke ved at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket og se dysekontrolmønsteret.

- 1 Tryk på **Ink Management**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Test udskrift**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Printkvalitet**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Colour Start**.
Maskinen begynder at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket.
- 5 Kontrollér kvaliteten af de fire farveblokke på arket.

Kvalitet OK?

1.Ja 2.Nej
- 6 Gør et af følgende:
 - Hvis alle linjer er klare og tydelige, skal du trykke på **1** for at vælge **Ja**, og gå til trin 10.
 - Hvis du kan se manglende korte linjer som vist nedenfor, skal du trykke på **2** for at vælge **Nej**.

OK



Dårlig



- 7 LCD'en spørger dig, om udskriftskvaliteten er OK for sort og tre farver.

Sort OK?

1.Ja 2.Nej

Tryk på **1 (Ja)** eller **2 (Nej)**.

- 8 LCD'en spørger, om du ønsker at starte rensning.

Start rensning?

1.Ja 2.Nej

Tryk på **1 (Ja)**.

Maskinen renser printhovedet.

- 9 Tryk på **Colour Start**, når rensningen er afsluttet.

Maskinen starter udskrivning af udskriftskvalitetskontrolarket igen og går tilbage til trin 5.

- 10 Tryk på **Stop/Exit**.
Hvis du gentager denne procedure mindst fem gange, og udskriftskvaliteten stadig er dårlig, skal du udskifte blækpatronen for den tilstoppede farve. Når blækpatronen er udskiftet, skal du kontrollere udskriftskvaliteten. Hvis problemet fortsat opstår, skal rensningen og testudskriften gentages mindst fem gange med den nye blækpatron. Hvis der stadig mangler blæk, skal du ringe til en Brother-forhandler.

! FORSIGTIG

Berør IKKE printhovedet. Berøring af printhovedet kan forårsage permanent skade og gøre garantien på printhovedet ugyldig.

Bemærk!



Når en blækhoveddyse er tilstoppet, ser udskriftsprøven sådan ud.



Når printhoveddysen er rensset, er de vandrette linjer væk.

Kontrol af udskriftsjusteringen

Du er måske nødt til at justere udskriftsjusteringen efter at maskinen har været transporteret, hvis den udskrevne tekst bliver gnidret eller hvis billederne bliver udviskede.

- 1 Tryk på **Ink Management**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Test udskrift**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Justering**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynder at udskrive justeringscheckarket.

Justering OK?

1.Ja 2.Nej
- 5 Kontroller testudskrifterne i 600 dpi og 1200 dpi for at afgøre, om nummer 5 passer bedst til nummer 0.
 - Hvis nummer 5 passer bedst til både 600 dpi og 1200 dpi, skal du trykke på **1 (Ja)** for at afslutte justeringschecket og gå til trin 8.

- Hvis et andet testnummer passer bedre til enten 600 dpi eller 1200 dpi, skal du trykke på **2 (Nej)** for at vælge det.

- 6 For 600 dpi skal du indtaste nummeret (1-8) på den testudskrift, som passer bedst til prøven 0.

600dpi justering

Vælg Bedste#5

- 7 For 1200 dpi skal du indtaste nummeret (1-8) på den testudskrift, som passer bedst til prøven 0.

1200dpi just

Vælg Bedste#5

- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Kontroller blækvolumen

Du kan kontrollere det blæk, der er tilbage i patronen.

- 1 Tryk på **Ink Management**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Blækvolumen**.
Tryk på **OK**.
LCD'en viser blækmængden.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den farve, du ønsker at kontrollere.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan kontrollere blækmængden fra computeren. (Se *Udskrivning* for Windows® eller *Udskrivning og Faxafsendelse* for Macintosh® i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.)

Maskininformation

Kontroller serienummeret

Du kan se maskinen's serienummer på LCD'en.

- 1 Tryk på **Menu, 6, 1.**

1.Serienummer

- 2 Tryk på **OK.**

XXXXXX

- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Pakning og forsendelse af maskinen

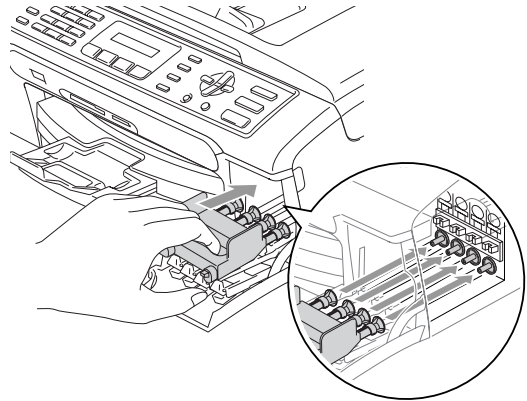
Hver gang du transporterer maskinen, skal du anvende den emballage, den blev leveret i. Hvis du ikke emballerer maskinen korrekt, kan garantien bortfalde.

! FORSIGTIG

Det er vigtigt at lade maskinen få tid til at 'parkere' printhovedet efter et udskriftsjob. Lyt nøje til maskinen, før du trækker stikket ud for at sikre, at al mekanisk støj er stoppet. Hvis ikke maskinen får lov til at færdiggøre denne parkeringsproces, kan det medføre udskrivningsproblemer og mulig beskadigelse af printhovedet.

- 1 Åbn lågen til blækpatronen.
- 2 Træk håndtagene til frigørelse af låsen ned og fjern alle blækpatronerne. (Se *Udskiftning af blækpatroner* på side 90.)

- 3 Installer den gule beskyttelsesdel, løft hvert håndtag til frigørelse af låsen og skub det indtil det klikker på plads og luk derefter lågen til blækpatronen.

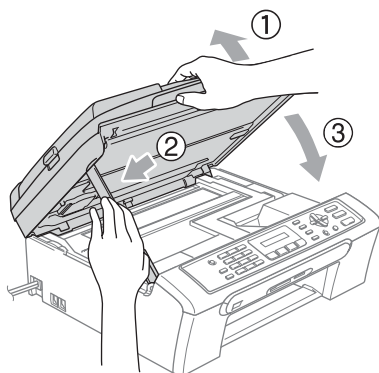


! FORSIGTIG

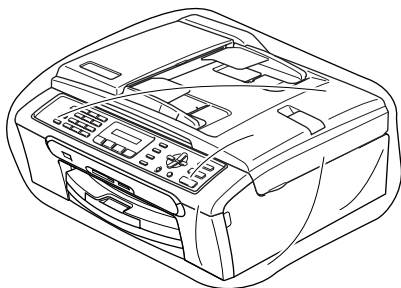
Hvis du ikke kan finde de gule beskyttelsesdele, må du IKKE fjerne blækpatronerne før forsendelsen. Det er vigtigt, at de gule beskyttelsesdele eller blækpatronerne er på plads under forsendelsen af maskinen. Forsendelse uden dem kan medføre beskadigelse af maskinen og ophævelse af garantien.

- 4 Træk stikket fra maskinen ud af telefonstikket i væggen, og træk telefonledningen ud af maskinen.
- 5 Træk netstikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 6 Med begge hænder kan du bruge plastiktappene på begge sider af maskinen til at løfte scannerlåget indtil det lukkes sikkert fast i åben stilling. Træk derefter interfacekablet ud af maskinen, hvis det er sat i.

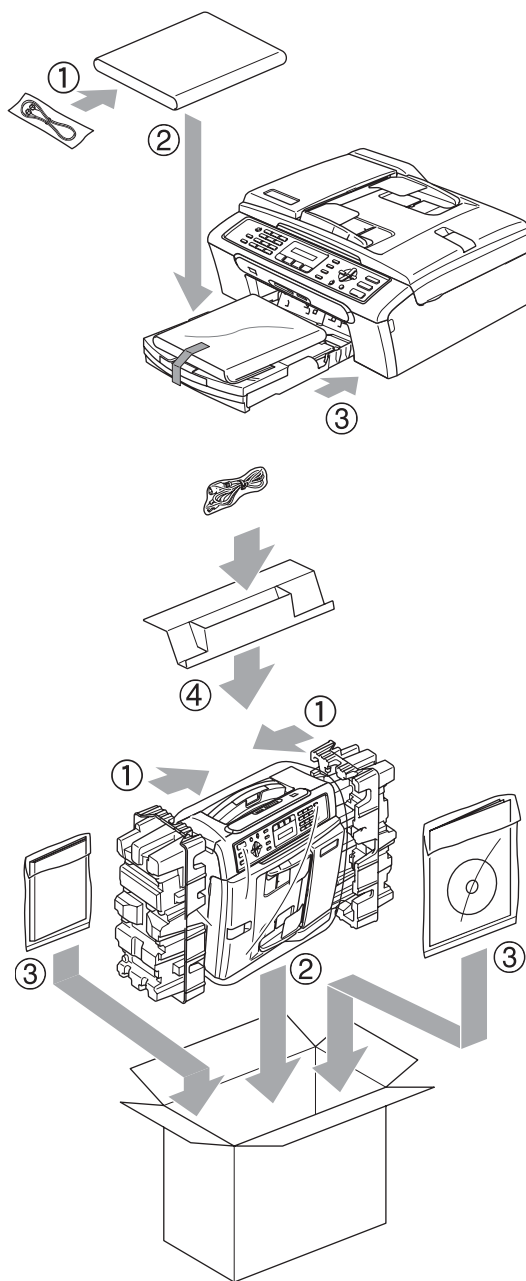
- 7 Løft scannerlåget (1) for at frigøre låsen. Skub forsigtigt scannerlågsstøtten ned (2) og luk scannerlåget (3).



- 8 Pak maskinen ind i posen, og anbring den i den originale kasse med den originale emballage.



- 9 Pak de udskrevne materialer i den originale emballage som vist herunder. Pak IKKE de brugte blækpatroner ned i emballagen.



- 10 Luk kassen med tape.

Programmering på skærmen

Din maskine er designet til at være brugervenlig med programmering på LCD'en ved hjælp af menutasterne. Den brugervenlige programmering hjælper dig med at få det fulde udbytte af alle de menuvalg, maskinen har.

Da programmeringen udføres på LCD'en, har vi fremstillet en trinvis vejledning på skærmen som hjælp til at programmere maskinen. Alt hvad du behøver, er at følge vejledningen, da den fører dig gennem alle menuvalgene og programmeringsmulighederne.

Menutabel

Du kan programmere din maskine ved hjælp af menutabel, der begynder på side 101. Disse sider giver en oversigt over menuvalg og funktioner.

Tryk på **Menu** efterfulgt af menunumrene, for at programmere din maskine.

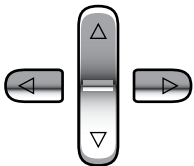
For f.eks. at indstille bippelydstyrken til Lav.

- 1 Tryk på **Menu**, 1, 4, 2.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lav.
- 3 Tryk på **OK**.

Lagre i hukommelse

Selvom der er et strømsvigt, vil du ikke miste dine menuindstillinger, da de er lagret permanent. Midlertidige indstillinger (såsom Kontrast, Oversøisk tilstand osv.) vil gå tabt. Det kan også være nødvendigt at genindstille dato og klokkeslæt.

Menutaster

	
Menu 	Adgang til menu.
OK 	Gå til næste menuniveau. Acceptér et valg.
Clear Back 	Gå tilbage til forrige menuniveau. Slet et ukorrekt bogstav, når du har brug for at indtaste tekst i maskinen.
	Rul gennem det aktuelle menuniveau.
	Gå tilbage til forrige menuniveau.
Stop Exit 	Luk menuen.

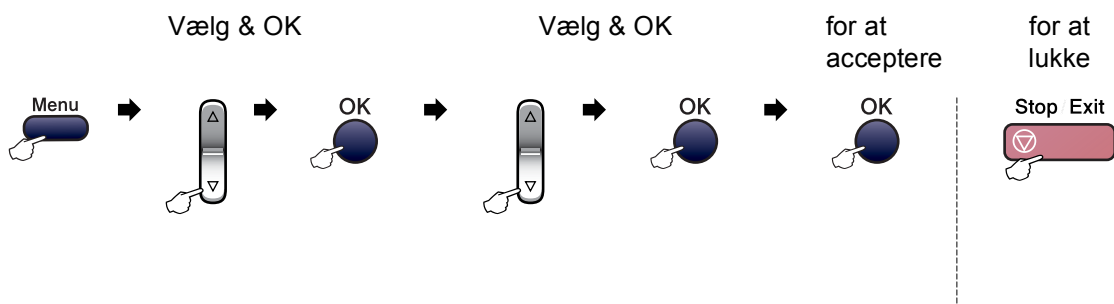
Få adgang til menutilstand:

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Vælg et valg.
 - Tryk på **1** for menuen Generel opsætning.
 - Tryk på **2** for menuen Fax.
 - Tryk på **3** for menuen Kopi.
 - ⋮
 - Tryk på **0** for startopsætning.

Du kan rulle hurtigere igennem hvert menuniveau ved at trykke på ▲ eller ▼ for den retning du ønsker.
- 3 Tryk på **OK**, når det valg vises på LCD'en.
LCD'en viser derefter det næste menuniveau.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at rulle til dit næste menuvalg.
- 5 Tryk på **OK**.
Når du er færdig med at indstille et valg, viser LCD'en *Accepteret*.

Menutabel

Ved hjælp af menutabellen kan du lettere forstå de menuvalg og funktioner, der ligger i maskinens programmer. Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en asterisk.



Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
1.Gen. opsætning	1.Mode timer	—	0 Sek 30 Sek 1 Min 2 Min* 5 Min Fra	Angiver klokkeslæt for skift tilbage til faxtilstand.	18
	2.Papirtype	—	Alm.papir* Inkjet papir Brother Photo Øvrige Foto Transparent	Indstiller papirtypen i papirmagasinet.	19
	3.Papirstørrelse	—	Letter Legal A4* A5 10x15cm	Indstiller papirformatet i papirmagasinet.	19
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en asterisk.					

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
1.Gen. opsætning (fortsat)	4.Volume	1.Ring	Fra Lav Med* Høj	Justerer ringelydstyrken.	19
		2.Bipper	Fra Lav* Med Høj	Justerer bipperens lydstyrkeniveau.	19
		3.Højttaler	Fra Lav Med* Høj	Justerer højttalerens lydstyrke.	20
	5.Auto sommertid	—	Til* Fra	Skifter atomatisk til sommertid.	20
	6.P. Gem Indstl.	—	Faxmodt:Til* Faxmodt:Fra	Indstiller Power Save - tasten, så der ikke modtages faxmeddelelser i strømsparetilstand.	18
	7.LCD Kontrast	—	Lys Mørk*	Justerer kontrasten på LCD'en.	20
2.Fax	1.Modtageindst. (Kun i faxtilstand)	1.Fors. opk.	00 01 02* 03 04 05	Indstiller antallet af ringninger, før maskinen svarer i Kun fax- ellerFax/Tlf-tilstand.	32
		2.F/T ringetid	20 Sek 30 Sek* 40 Sek 70 Sek	Indstiller pseudo- /dobbeltringningstiden i Fax/Tlf-tilstand.	32
		3.Fax detekt	Til* Fra	Modtager faxmeddelelser uden st trykke på Start .	32
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en asterisk.					

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
2.Fax (fortsat)	1.Modtageindst. (fortsat) (Kun i faxtilstand)	4.Fjernkode	Til* (*51, #51) Fra	Giver dig mulighed for at besvare alle opkald fra en ekstratelefon eller ekstern telefon og bruge koder til at tænde eller slukke for maskinen. Du kan gøre disse koder personlige.	40
		5.Auto reduktion	Til* Fra	Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.	33
		6.Huk.modtagelse	Til* Fra	Gemmer automatisk eventuelle indgående faxmeddelelser i hukommelsen, hvis den løber tør for papir.	33
	2.Afsenderindst. (Kun i faxtilstand)	1.Kontrast	Auto* Lys Mørk	Ændrer lyst og mørkt for de faxmeddelelser, du sender.	27
		2.Fax opløsning	Standard* Fin S.Fin Foto	Indstiller standardopløsningen for udgående faxmeddelelser.	27
		3.Realtid TX	Kun næste fax Fra* Til	Sender en faxmeddelelse uden at bruge systemets hukommelse.	28
		4.Oversøisk fax	Til Fra*	Hvis du har problemer med at sende faxmeddelelser til oversøiske destinationer, skal den sættes på Til.	28
		0.Scannermål	A4* Letter	Indstiller scanneområdet på glaspladen til dokumentets format.	25
	3.Hurtig opkald	1.Totastopkald	—	Gemmer hurtigopkaldsnumre, så du kan kalde op ved at trykke på et par taster (og Start).	42
		2.Indst.Grupper	—	Indstiller et gruppenummer til rundsendelse.	43
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en asterisk.					

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
2. Fax (fortsat)	4. Rapportindst.	1. Bekræftelse	Til Til+Image Fra* Fra+Image	Indstiller startopsætning for transmissionsbekræftelse srapport og fax-journal.	45
		2. Journal interv	Fra For hver 50 fax* Hver 6. time Hver 12. time Hver 24. time Hver 2. dag Hver 7. dag		45
	5. Mgl. jobs	—	—	Kontrollerer, hvilke jobs der er i hukommelsen og lader dig annullere udvalgte jobs.	29
	0. Diverse	1. TX lås	Fra*	Stopper uautoriserede brugere fra at ændre maskinen's aktuelle indstillinger.	21
		2. Kompatibilitet	Normal* Grundlæggende	Justerer udligningen i forbindelse med transmissionsproblemer.	89
		3. Nummerbestemt	Fra* Til	Bruges sammen med telefonselskabets service med valg af nummerbestemt ringning for at vælge ringemønsteret med telefaksen.	36
	 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en asterisk.				

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
3.Kopi	1.Kvalitet	—	Bedste Hurtig Normal*	Vælger kopiopløsningen for din dokumenttype.	50
	2.Lysstyrke	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Justerer lysstyrken for kopier.	53
	3.Kontrast	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Justerer kontrasten for kopier.	53
	4.Farvejustering	1.Rød	R:-□□□□■+ R:-□□□■□+ R:-□□■□□+* R:-□■□□□+ R:-■□□□□+	Justerer mængden af rødt på kopier.	53
		2.Grøn	G:-□□□□■+ G:-□□□■□+ G:-□□■□□+* G:-□■□□□+ G:-■□□□□+	Justerer mængden af grønt på kopier.	
		3.Blå	B:-□□□□■+ B:-□□□■□+ B:-□□■□□+* B:-□■□□□+ B:-■□□□□+	Justerer mængden af blåt på kopier.	
	 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en asterisk.				

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
4.PhotoCapture	1.Print kvalitet	—	Normal Foto*	Vælg udskriftskvaliteten.	61
	2.Papirtype	—	Alm.papir Inkjet papir Brother Photo Øvrige Foto*	Vælg papir- og udskriftsformatet.	61
	3.Papirstørrelse	—	Letter A4 10x15cm* 13x18cm	Vælg papirstørrelsen.	61
	4.Printstr	—	10x8cm 13x9cm 15x10cm* 18x13cm 20x15cm	Vælg udskriftsstørrelsen. (Vises når A4 eller Letter er valgt i menuen papirstørrelse.)	62
	5.Lysstyrke	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Justerer lysstyrken.	62
	6.Kontrast	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Justerer kontrasten.	62
	7.Beskæring	—	Til* Fra	Beskærer billedet rundt om margenen, så det passer til papir- eller udskriftsformatet. Slå denne funktion fra, hvis du vil udskrive hele billeder eller undgå utilsigtet beskæring.	62
	8.Print til kant	—	Til* Fra	Udvider det printbare område, så det passer til papiret.	62
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en asterisk.					

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
5.Print rapport	1.Afs bekræft	—	—	Udskriver en transmissionsbekræftelse srapport for den sidste transmission.	46
	2.Hjælpeliste	—	—	Udskriver Hjælp-listen, så du med et blik kan se, hvordan du hurtigt programmerer din maskine.	46
	3.Hurtigopkald	—	—	Giver en oversigt over de navne og numre, der er gemt i hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge.	46
	4.Fax Journal	—	—	Giver oplysninger om de sidst indgående og udgående faxmeddelelser. (TX betyder Transmission). (RX betyder modtagelse).	46
	5.Brugerindstil.	—	—	Udskriver dine indstillinger	46
6.Maskin-info	1.Serienummer	—	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	97
0.Grundindst.	1.Svar mode	—	Kun fax* Fax/Tlf Ekstratlf/Tad Manuel	Vælg den modtagetilstand, som passer bedst til dine behov.	30
	2.Dato/Tid	—	—	Angiver datoen og klokkeslættet på LCD'en og i overskrifter på de faxmeddelelser, du sender.	Se hurtig installationsvejledning
	3.Afsender ID	—	Fax: Navn:	Angiv dit navn og faxnummer, så det vises på alle de sider, du faxer.	
	5.Opkaldstone	—	Registrering Ingen registr.*	Slår opkaldstoneregistrering til eller fra.	89
	6.Linie Indstil.	—	Normal* PBX ISDN	Vælg telefonlinjetype.	35
	0.Lokal sprog	—	Dansk* Engelsk Norsk Svensk Finsk	Giver dig mulighed for at ændre LCD-sproget for dit land.	Se hurtig installationsvejledning
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en asterisk.					

Indtast tekst

Når du indstiller visse menufunktioner, f.eks. Afsender-ID, har du muligvis behov for at indtaste tekst i maskinen. De fleste nummertaster har tre eller fire bogstaver påtrykt. Tasterne for **0**, **#** og ***** er ikke forsynet med trykte bogstaver, fordi de bruges til specielle tegn.

Ved at trykke gentagne gange på den relevante nummertast får du adgang til det ønskede tegn.

Tryk på tasten	én gang	to gange	tre gange	fire gange
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Indsætte mellemrum

For at indtaste et mellemrum i faxnummeret skal du trykke på **►** én gang mellem tallene. For at indtaste et mellemrum i et navn skal du trykke på **►** to gange mellem tegnene.

Foretage rettelser

Hvis du har indtastet et bogstav forkert og vil ændre det, skal du trykke på **◄** for at flytte markøren ind under det forkerte bogstav. Tryk derefter på **Clear/Back**. Indtast det korrekte tegn igen. Du kan også gå tilbage og indsætte bogstaver.

Gentage bogstaver

Hvis du har behov for at indtaste et tegn, der findes på den samme tast som det foregående tegn, skal du trykke på **►** for at flytte markøren til højre, før du trykker på tasten igen.

Specialtegn og symboler

Tryk på *****, **#** or **0**, og tryk derefter på **◄** eller **►** for at flytte markøren under det specialtegn eller symbol du ønsker. Tryk derefter på **OK** for at vælge det.

Tryk på ***** for (mellemrum) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

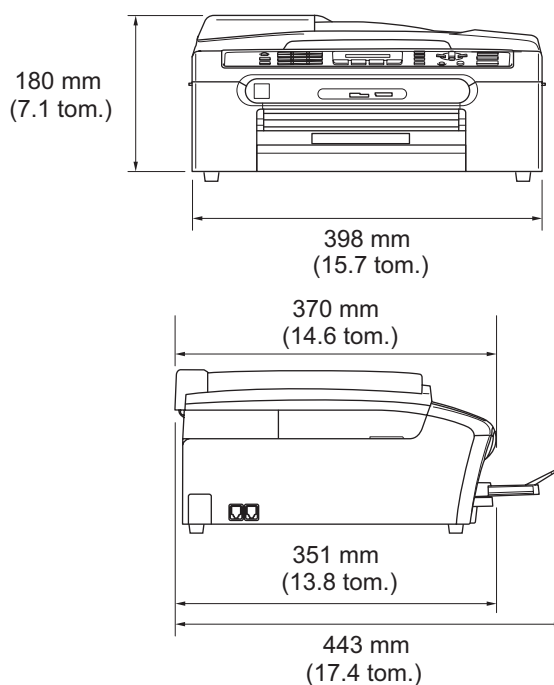
Tryk på **#** for : ; < = > ? @ [] ^ _

Tryk på **0** for Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

Generelt

Hukommelseskapacitet	16 MB
ADF (automatisk dokumentfremfører)	Op til 10 sider Temperatur: 20° C - 30° C (68° F - 86° F) Fugtighed: 50% - 70% Papir: [80 g/m ² (20 lb)] A4 størrelse
Papirmagasin	100 ark [80 g/m ² (20 lb)]
Printertype	Inkjet
Printmetode	Sort/hvid: Piezo med 94 × 1 dyser Farve: Piezo med 94 × 3 dyser
LCD (Liquid Crystal Display)	16 tegn × 1linie
Strømkilde	AC 220 til 240V 50/60Hz
Energiforbrug	Strømsparetilstand: Gennemsnit 5 W Standby: Gennemsnit 8 W Drift: Gennemsnit 32 W

Dimensioner



Vægt	8,0 kg (17,6 lb)	
Støj	Drift:	50 eller mindre ¹
Temperatur	Drift:	10 til 35° C (50° F til 95° F)
	Bedste udskriftskvalitet:	20 til 33° C (68° F til 91° F)
Fugtighed	Drift:	20 til 80% (uden kondensering)
	Bedste udskriftskvalitet:	20 til 80% (uden kondensering)

¹ Det afhænger af udskriftsforholdene

Udskriftsmedier

Papirinput

Papirmagasin

■ Papirtype:

Almindeligt papir, inkjet-papir (papir med belægning), glittet papir², transparenter^{1 2} og konvolutter

■ Papirformat:

Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS B5, konvolutter (commercial No.10, DL, C5, Monarch, JE4), Fotokort, Indekskort og Postkort³.

Yderligere oplysninger finder du i *Papirvægt, tykkelse og kapacitet* på side 11.

■ Maksimumkapacitet i papirmagasin: Ca. 100 ark 80 g/m² (20 lb) almindeligt papir

Papiroutput

Op til 50 ark almindeligt 80 g/m² (20 lb)-papir (forsiden opad ved levering i udgangspapirmagasinet)²

¹ Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjetudskrivning.

² Ved udskrivning på glittet papir og transparenter anbefales det, at udskrevne sider fjernes fra udgangspapirmagasinet straks, når de er leveret fra maskinen, for at undgå udtværing.

³ Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* på side 10.

Fax

Kompatibilitet	ITU-T-gruppe 3
Kodningssystem	MH/MR/MMR/JPEG
Modemhastighed	Automatisk fallback 14.400 bps
Dokumentformat	ADF-bredde: 148 mm til 215,9 mm (5,8 tom. til 8,5 tom.) ADF-højde: 148 mm til 356 mm (5,8 tom. til 14 tom.) Scannerglaspladebredde: Maks. 215,9 mm (8,5 tom.) Scannerglaspladebredde: Maks. 297 mm (11,7 tom.)
Scanningsbredde	208 mm (8,2 tom.)
Udskriftsbredde	204 mm (8,03 tom.)
Grå skala	256 niveauer
Pollingtyper	Standard, Sikker, Timer sekventiel: (kun sort/hvid)
Kontrastregulering	Automatisk/Lyst/Mørk (manuel indstilling)
Opløsning	■ Horisontal 8 dot/mm (203 dot/tom.) ■ Lodret Standard 3,85 linie/mm (98 linie/tom.) (Sort/hvid) 7,7 linie/mm (196 linie/tom.) (Farve) Fin 7,7 linie/mm (196 linie/tom.) (Sort/hvid/Farve) Foto 7,7 linie/mm (196 linie/tom.) (Sort/hvid) Superfin 15,4 linie/mm (392 linie/tom.) (Sort/hvid)
Hurtigopkald	40 modtagere
Rundsendelse	90 modtagere
Automatisk genopkald	3 gange med 5 minutters intervaller
Auto-svar	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ring
Kommunikationskilde	Offentligt telefonnet.
Hukommelsestransmission	Op til 200 ¹ /170 ² sider
Modtagelse uden papir	Op til 200 ¹ /170 ² sider

¹ 'Sider' henviser til 'Brother-standardskema nr. 1' (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

² 'Sider' henviser til ITU-T-Testskemaet #1' (et typisk forretningsbrev, Standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

Kopi

Farve/Sort-hvid	Ja/Ja
Dokumentformat	ADF-bredde: 148 mm til 215,9 mm (5,8 tom. til 8,5 tom.) ADF-højde: 148 mm til 356 mm (5,8 tom. til 14 tom.) Scannerglaspladebredde: Max. 215,9 mm (8,5 tom.) Scannerglaspladebredde: Max. 297 mm (11,7 tom.)
Kopieringshastighed	Sort/hvid: Op til 18 sider/minut (A4 papir) ¹ Farve: Op til 16 sider/minut (A4 papir) ¹
Flere kopier	Stakker op til 99 sider Sorterer op til 99 sider (kun sort/hvid)
Forstør/Reducer	25% til 400% (i trin på 1%)
Opløsning	(Sort-hvid) ■ Scanner op til 600×1200 dpi ■ Udskriver op til 1200×1200 dpi (Farve) ■ Scanner op til 600×1200 dpi ■ Udskriver op til 600×1200 dpi

¹ Baseret på Brother-standardmønster. (Hurtig udskrivning/Stak kopi) Kopieringshastigheden varierer med dokumentets kompleksitet.

PhotoCapture Center™

Tilgængelige medier

CompactFlash® Version 1.0

(Kun Type I)

(Microdrive™ er ikke kompatibel)

(Compact I/O-kort såsom Compact LAN-kort og Compact Modem-kort understøttes ikke.)

Memory Stick®

Memory Stick Pro™

(Ikke tilgængelig til musikdata med MagicGate™)

MultiMediaCard™

Secure Digital™

xD-Picture Card™¹

Filtype

(Medieformat)

DPOF, EXIF, DCF

(Billedformat)

Fotoudskrivning: JPEG²

Antal filer

Op til 999 filer på mediekortet

Mappe

Filer skal være i det tredje mappeniveau på mediekortet.

Kant til kant

Letter, A4, Foto 10×15 cm³, Photo 13×18 cm

¹ xD-Picture Card™ Conventional Card 16MB til 512MB

xD-Picture Card™ Type M 256MB til 1GB

xD-Picture Card™ Type H fra 256MB til 1GB

² Progressivt JPEG-format understøttes ikke.

³ Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* på side 10.

Pictbridge

Kompatibilitet

Understøtter Camera & Imaging Products Association

PictBridge-standarden CIPA DC-001

Besøg <http://www.cipa.jp/pictbridge> for yderligere oplysninger

Interface

PictBridge (USB) Port

Scanner

Farve/Sort-hvid	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP) Mac OS® X 10.2.4 eller større
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP)
Farve Dybde	36 bit farvebehandling (input) 24 bit farvebehandling (output) (Faktisk Input: 30 bit farve/faktisk output: 24 bit farve)
Opløsning	Op til 19200 × 19200 dpi (interpoleret) ¹ Op til 600 × 2400 dpi (optisk)
Scanningshastighed	Farve: op til 6,02 sek. Sort/hvid: op til 3,82 sek. (A4-format i 100 × 100 dpi)
Dokumentformat	ADF-bredde: 148 mm til 215,9 mm (5,8 tom. til 8,5 tom.) ADF-højde: 148 mm til 356 mm (5,8 tom. til 14 tom.) Scannerglaspladebredde: Maks. 215,9 mm (8,5 tom.) Scannerglaspladebredde: Maks. 297 mm (11,7 tom.)
Scanningsbredde	210 mm (8,26 tom.)
Grå Skala	256 niveauer

¹ Maksimum 1200 × 1200 dpi scanning ved brug af WIA-driver til Windows® XP (opløsning op til 19.200 × 19.200 dpi kan vælges ved hjælp af Brother-scannerhjælpeprogrammet)

Printer

Printerdriver	Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og XP driver understøtter Brother Native Compression-tilstand og tovejs-udskrivning Brother Ink Driver For Mac OS® X 10.2.4 eller større
Opløsning	Op til 1200 × 6000 dpi ¹ 1200 × 2400 dpi. 1200 × 1200 dpi. 600 × 600 dpi. 600 × 300 dpi. 600 × 150 dpi.
Udskrivningshastighed	Op til 25 sider/minut (Sort-hvid) ² Op til 20 sider/minut (Farve) ²
Udskriftsbredde	204 mm (210 mm) ³
Diskbaserede skrifttyper	35 TrueType
Kant til kant	Letter, A4, A6, Photo Card, Indekskort, Postkort ⁴

¹ Udskriftskvaliteten for billeder afhænger af mange faktorer, herunder, men ikke begrænset til, inputbilledets opløsning og kvalitet samt udskriftsmediet.

² Baseret på Brother-standardmønster.
A4-format i kladdetilstand.

³ Når du har slået funktionen Kant til kant til.

⁴ Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* på side 10.

Interfaces

USB

Et USB 2.0-interfacekabel, der ikke er længere end 2,0 m. ¹

- ¹ Din maskine er udstyret med et højhastigheds USB 2.0-interface. Dette interface er kompatibelt med Højhastigheds USB 2.0. Men den maksimale dataoverførselshastighed er 12 Mbits/s. Maskinen kan også slutes til en computer med USB 1.1-interface.

Computerkrav

Minimumssystemkrav og understøttede pc-softwarefunktioner								
Computerplatform og operativsystemversion		Understøttede pc-softwarefunktioner	Interface	Minimum processor-hastighed	Minimum-RAM	Anbefalet RAM	Ledig plads på harddisken	
							for drivere	Programmer
Windows® Operativsystemer ¹	98, 98SE	Udskrivning, PC-Fax-afsendelse ⁴ , Scanning, ikke-permanent disk ³	USB	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	32MB	128MB	120MB	130MB
	Me				64MB	256MB		
	2000 Professional				128MB	256MB	170MB	220MB
	XP Home			AMD Opteron™ AMD Athlon™ 64 Intel® Xeon™ med Intel® EM64T Intel® Pentium® 4 med Intel® EM64T	256MB	512MB	170MB	220MB
	XP Professional x64 Edition							
Apple® Macintosh® Operativsystemer	OS X 10.2.4 eller større	Udskrivning, PC-Fax-afsendelse ⁴ , Scanning, ikke-permanent disk ³	USB ²	PowerPC G3 350MHz ⁵	128MB	256MB	80MB	200MB
¹ Microsoft® Internet Explorer 5 eller nyere. ² Tredje part USB-porte er ikke understøttet. ³ Ikke-permanent disk er en PhotoCapture Center™-funktion. ⁴ PC-Fax understøtter kun sort/hvid faxafsendelse. ⁵ Power PC G3/G4/G5, Intel Core Solo/Duo. De nyeste driveropdateringer finder du i Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/								

Forbrugsstoffer

Blæk

Maskinen bruger individuelle sorte, gule, cyan og magenta blækpatroner, der er adskilt fra printhovedet.

Blækpatroners levetid

Blækpatroner til udskiftning

Sort - Ca. 500 sider ved 5% dækning.

Gul, cyan og magenta - Ca. 400 sider ved 5% dækning.

- Den første gang du installerer et sæt blækpatroner, bruger maskinen en lille mængde blæk til at fylde og spæde blækforsyningsrørene for udskrifter af høj kvalitet. Det sker kun én gang. Med alle de følgende blækpatroner kan du udskrive det angivne antal sider.
- Ovenstående tal er baseret på en antagelse om kontinuerlig udskrivning med en opløsning på 600 x 600 dpi i normal tilstand efter installation af ny blækpatron.
- Antallet af sider blækpatronen kan udskrive ændres muligvis afhængigt af, hvor ofte du bruger maskinen, og hvor mange sider du udskriver pr. gang.
- Maskinen renser automatisk printhovedet regelmæssigt. Denne proces bruger en lille mængde blæk.
- Når maskinen identificerer en blækpatron som tom, kan der være en lille mængde blæk tilbage i den. Det er nødvendigt for at undgå, at luft udtørre og beskadiger printhovedet.

Forbrugsstoffer til udskiftning

<Sort> LC1000BK, <Cyan> LC1000C, <Magenta> LC1000M,
<Gul> LC1000Y

Dette er en omfattende liste over de funktioner og betegnelser, der forekommer i Brothers brugsanvisninger. Tilgængeligheden af disse funktioner afhænger af den model, du har købt.

ADF (automatisk dokumentfremfører)

Dokumentet kan anbringes i ADF'en og scannes automatisk én side ad gangen.

Afsender-ID

De gemte oplysninger, som vises øverst på de faxede sider. De indeholder afsenderens navn og faxnummer.

Annullering af job

Annullerer et programmeret job, f.eks. forsinket fax eller polling.

Automatisk faxtransmission

Afsende en faxmeddelelse uden at løfte røret på en ekstern telefon.

Automatisk genopkald

En funktion, der sætter maskinen i stand til at kalde op til det sidste faxnummer igen efter fem minutter, hvis faxmeddelelsen ikke gik igennem, fordi linjen var optaget.

Autoreduktion

Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.

Backup af udskrift

Maskinen udskriver en kopi af hver fax, der modtages og gemmes i hukommelsen. Med denne sikkerhedsfunktion kommer du ikke til at miste meddelelser ved strømsvigt.

Bipperlydstyrke

Lydstyrkeindstillingen for bippet, når du trykker på en tast eller begår en fejl.

Brugerindstillinger

En udskrevet rapport, som viser de aktuelle indstillinger i maskinen.

CNG-toner

De specielle toner (bip), som faxmaskinen udsender under automatisk transmission for at fortælle den modtagende maskine, at en faxmaskine ringer op.

Dobbelt adgang

Maskinen kan scanne udgående faxmeddelelser eller planlagte job til hukommelsen samtidig med, at den sender en faxmeddelelse fra hukommelsen eller modtager/udskriver en indgående faxmeddelelse.

ECM (Error Correction Mode)

Registrerer fejl under en faxtransmission og sender påny de sider i faxmeddelelsen, hvor der opstod en fejl.

Ekstern telefon

En TAD (telefonsvarer) eller en telefon, der er sat i stikket til din maskine.

Ekstratelefon

En telefon, der bruger samme linje som din faxmaskine, men som er sat i en separat væg kontakt.

F/T Ringetid

Det tidsrum, hvor Brother-maskinen ringer (når modtagetilstanden er indstillet til Fax/Tlf) for at gøre opmærksom på, at du skal løfte røret til en samtale, den har besvaret.

Fax/Tlf

Du kan modtage faxmeddelelser og telefonopkald. Du kan ikke bruge denne tilstand, hvis du anvender en telefonsvarer (TAD).

Fax-journal

Giver oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. TX betyder Transmission. RX betyder Modtagelse.

Faxmodtagekode

Indtast denne kode (*5 1), når du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en ekstern telefon.

Faxregistrering

Sætter maskinen i stand til at reagere på CNG-toner, hvis du afbryder et faxopkald for at besvare det.

Faxtoner

De signaler, som faxmaskiner, der sender og modtager oplysninger, bruger.

Fin-opløsning

Opløsningen er 203×196 dpi. Den bruges til små udskrifter og grafer.

Forsinket opkald

Antallet af ringninger, før maskinen svarer i Kun fax og Fax/Tlf-tilstand.

Fotoopløsning

En indstilling af opløsningen, som anvender varierende grågrå til den bedste gengivelse af fotografier.

Gruppenummer

En kombination af hurtigopkaldsnumre, der er gemt på en hurtigopkaldsplacering til rundsending.

Grå skala

De grå, der er tilgængelige ved kopiering og faxafsendelse af fotografier.

Hjælp-liste

En udskrift af hele den menutabel, du kan bruge til at programmere maskinen, når du ikke har brugsanvisningen hos dig.

Hurtigopkald

Et forudprogrammeret nummer til nemt opkald. Du skal trykke på **Search/Speed Dial**, og på den tocifrede kode og **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte opkaldsprocessen.

Hurtigopkaldsliste

En oversigt over de navne og numre, der er gemt i hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge.

Journal-interval

Det forudprogrammerede tidsrum mellem automatisk udskrevne fax-journalrapporter. Du kan udskrive fax-journalrapporterne efter behov uden at forstyrre cyklusen.

Kodningsmetode

Metode til kodning af oplysninger i dokumentet. Alle faxmaskiner skal anvende en minimumstandard af MH (Modified Huffman). Maskinen kan anvende bedre komprimeringsmetoder, MR (Modified Read), MMR (Modified Modified Read) og JPEG, hvis den modtagende maskine har samme funktionalitet.

Kommunikationsfejl (Komm. Fejl)

En fejl under faxafsendelse eller -modtagelse, som normalt forårsages af linjestøj eller statisk støj.

Kompatibilitetsgruppe

En faxmaskines evne til at kommunikere med en anden. Kompatibiliteten er sikret mellem ITU-T-grupper.

Kontrast

Indstilling til kompensation for mørke eller lyse dokumenter ved at gøre faxmeddelelser eller kopier af mørke dokumenter lysere eller lysere dokumenter mørkere.

LCD (Liquid Crystal Display)

Displayet på maskinen, der viser aktive meddelelser under On-Screen-programmering og viser datoen og klokkeslættet, når maskinen er ledig.

Lysstyrke

Ændring af lysstyrken gør hele billedet lysere eller mørkere.

Manuel fax

Når du løfter røret på den eksterne telefon kan du høre den modtagende faxmaskine svare, inden du trykker på **Mono Start** eller **Colour Start** for at påbegynde transmissionen.

Menutilstand

Programmeringstilstand til ændring af maskinens indstillinger.

Midlertidige indstillinger

Du kan vælge visse funktioner til hver faxtransmission og kopiere uden at ændre standardindstillingerne.

Modtagelse uden papir

Modtager faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når maskinen mangler papir.

OCR (Optical Character Recognition)

Den medfølgende ScanSoft® PaperPort® SE med OCR eller Presto!®

PageManager®-programvaren konverterer et billede til tekst som kan redigeres.

Opløsning

Antallet af lodrette og vandrette linjer pr. tomme. Se: Standard, Fin, Superfin og Foto.

Oversøisk

Foretager midlertidige ændringer af faxtonerne for at klare støj og statisk støj på oversøiske linjer.

Pause

Gør det muligt at anbringe en forsinkelse på 3,5 sekunder i opkaldssekvensen i hurtigopkaldsnumre. Tryk på

Redial/Pause så mange gange, det er nødvendigt til længere pauser.

PhotoCapture Center™

Giver mulighed for at udskrive digitale fotografier fra dit digitalkamera ved høj opløsning til udskrivning i fotokvalitet.

PictBridge

Giver mulighed for at udskrive fotografier direkte fra dit digitalkamera ved høj opløsning til udskrivning i fotokvalitet.

Realtidstransmission

Når hukommelsen er fuld, kan du sende faxmeddelelser i realtid.

Resterende job

Du kan kontrollere, hvilke job der venter i hukommelsen, og annullere jobbene enkeltvis.

Ringelydstyrke

Indstilling af lydstyrken for maskinens ringning.

Rundsendelse

Muligheden for at sende den samme faxmeddelelse til mere end én modtager.

Scanning

Den proces, hvor der sendes et elektronisk billede af et papirdokument til din computer.

Standardopløsning

203 × 97 dpi. Den bruges til tekst i almindelig størrelse og den hurtigste transmission.

Superfin opløsning

392 × 203 dpi. Bedst til meget små udskrifter og stregtegninger.

Søgning

En elektronisk, alfabetisk liste over gemte hurtigopkaldsnumre og gruppenumre.

TAD (Telephone Answering Device (telefonsvarer))

Du kan tilslutte en ekstern TAD til din maskine.

Transmission

Afsendelse af faxmeddelelser via telefonlinjen fra maskinen til den modtagende faxmaskine.

Xmit-rapport

(Transmissionsbekræftelsesrapport)

En oversigt over hver sendt faxmeddelelse med dato, klokkeslæt og nummer.

A

ADF (automatisk dokumentføder)	6, 24
ADF-låg	86
Annulere	
job, der venter på genopkald	29
Apple® Macintosh®	
Se softwarebrugsanvisningen på	
cd-rom'en.	
Automatisk	
faxmodtagelse	30
Faxregistrering	32

B

Blækpatroner	
blækdråbetæller	90
Kontroller blækvolumen	96
udskiftning	90
Brugerdefinerede telefonfunktioner på en	
enkelt linje	81

C

ControlCenter	
Se softwarebrugsanvisningen på	
cd-rom'en.	
Copy Options tast (kopiering)	
papirstørrelse	54
papirtype	54

D

Dual Access	28
-------------------	----

E

Ekstratelefon, bruge	40
Extern telefon, tilslutte	39

F

Fax fra pc	
Se softwarebrugsanvisningen på	
cd-rom'en.	

Fax, stand-alone	
afsendelse	24
annulere i hukommelsen	29
fra hukommelse (Dual Access)	28
fra scannerpladen	24
gå til faxtilstand	24
kontrast	27
manuel	29
Opløsning	27
oversøisk	28
Realtidstransmission	28
Rundsendelse	25
telefonlinjeinterferens	89
modtage	30
F/T Ringetid, indstil	32
Forsinket opkald, indstilling	32
fra ekstratelefon	39
fra en ekstratelefon	40
i slutningen af samtalen	31
Modtagetilstand, vælge	30
problemer	79
reducering for at tilpasse til papir	33
telefonlinjeinterferens	89
Fax/Tlf-tilstand	
besvare ved ekstratelefoner	39, 40
dobbeltringning (samtaleopkald)	32
F/T Ringetid	32
Faxmodtagekode	39, 40
Forsinket opkald	32
Telefonsvarerkode	39, 40
Faxkoder	
Faxmodtagekode	40
Faxmodtagekoden	39
Telefonsvarerkode	39, 40
ændre	40
faxmeddelelser, stand-alone	
modtagelse	
problemer	78
Faxregistrering	32
Fejlfinding	78
dokumentpapirstop	86
fejlmeddelelser på LCD	83
Hvis du har problemer	
med at modtage faxmeddelelser	80
med at sende faxmeddelelser	80
med telefonlinjen eller forbindelser ...	80

Hvis du har problemer med	
at udskrive modtagne	
faxmeddelelser	79
dokumentpapirstop	86
indgående opkald	81
kopiering	82
PhotoCapture Center™	82
scanning	82
software	82
kontroller blækvolumen	96
med at udskrive	78
papirstop	87
udskriftskvalitet	94, 95
Fejlmeddelelser på LCD	83
Blæk tom	83
Comm. Fejl	84
Der mangler hukommelse	84
Ikke registreret	41
Init. Kan ikke	84
Intet papir tilført	83
Kan ikke rense	85
Kan ikke scanne	85
Kan ikke udskrive	85
Kan ikke ændre	83
Komm. Fejl	85
Næsten tom	85
Fjerninstallation	
Se softwarebrugsanvisningen på	
cd-rom'en.	
Forbrugsstoffer	119
Forsendelse af maskinen	97
Forsinket opkald, indstilling	32

G

Genopkald/Pause	42
Grupper til rundsending	43
Grå skala	115
Gråskala	112

H

HJÆLP	
LCD-meddelelser	99
brug menutaster	99
Menutabel	99

Hurtigopkald	
gemme	42
Gruppeopkald	
indstille grupper til rundsending	43
ændre	43
Hurtigopkald	
brug	41
opsætte med destination	42
ændre	43
Rundsending	25
ved hjælp af grupper	25
Søg	41
ændre	43

K

Kontrolpaneloversigt	4
Konvolutter	10, 14, 15
Kopi	
bruge ADF	48
farvejustering	53
flere	48
Forstør/Reducer	50
gå til kopitilstand	48
kvalitetstast	50
midlertidige indstillinger	49
papir	54
sorter	53
taster	49
Kopier	
enkelt	48

L

Lagre i hukommelse	99
LCD (liquid crystal display)	99
Hjælp-liste	46
Kontrast	20
Lydstyrke, indstilling	
bipper	19
højttaler	20
ringning	19

M

Macintosh®	
Se softwarebrugsanvisningen på	
cd-rom'en.	

Manuel	
modtage	30
opkald	41
transmission	29
Meddelelsen Der mangler	
hukommelse	29
Menutabel	99
Midlertidige kopiindstillinger	49
Modtagetilstand	30
Ekstern TAD	30
Fax/Tlf	30
Kun fax	30
Manuel	30
Multi-linjetilslutninger (PBX)	38

N

Nummerbestemt ringning	
slukke	37

O

Opkald	
en pause	42
grupper	25
manuel	41
Opløsning	
fax	112
indstille for næste faxmeddelelse	27
kopi	113
scanne	115
udskrivning	116
Overføre dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport	86

P

Pakning af maskinen	97
PaperPort® SE med OCR	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	
Papir	8, 111
dokumentstørrelse	24
ilægning	12
kapacitet	11
størrelse	10, 19
størrelse til dokument	6
type	10, 19

Papirstop	
dokument	86
papir	86
PhotoCapture Center™	
Beskæring	62
CompactFlash®	56
DPOF-udskrivning	60
fra pc	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	
Memory Stick Pro™	56
Memory Stick®	56
MultiMediaCard™	56
SecureDigital™	56
specifikationer	114
Uden kant	62
Udskriftsindstillinger	
Kontrast	62
Kvalitet	61
Lysstyrke	62
Papirtype & størrelse	61, 62
Udskrivningshastighed & kvalitet	61
Udskrive billeder	59
Udskrive indeks	59
xD-Picture Card™	56
PictBridge	
DPOF-udskrivning	65
Print	
forbedrende kvalitet	94
Programmere din maskine	99

R

Rapporter	45
Brugerindstillinger	46
Fax-journal	46
fax-journal	
Journalperiode	45
Hjælp-liste	46
Hurtigopkaldsliste	46
sådan udskrives	46
Transmissionsbekræftelse	46
transmissionsbekræftelse	45
Reducere	
indgående faxmeddelelser	33
kopier	50
Rengøre	
printerpladen	93
scanneren	93

Rengøring	
papiropsamlingsrulle	94
printheadet	94
Rundsendelse	25
indstille grupper til	43

S

Scanning	
Se softwarebrugsanvisningen på	
cd-rom'en.	
Serienummer	
sådan finder du	
..... Se på frontdækslets inderside	
Sikkerhedsinstruktioner	74
stik	
EXT	
ekstern telefon	37
TAD (answering machine)	37
Strømsvigt	99

T

TAD (telephone answering device),	
ekstern	30, 37
indspille OGM	36
modtagetilstand	30
optage OGM	38
tilslutning	37, 38
Tekst, indtast	108
specialtegn	108
Telefonlinje	
interferens	89
multi-line (PBX)	38
problemer	80
tilslutninger	38
telefonsvarer (TAD)	37
tilslutning	38
Tilslutning af	
ekstern TAD	37
Tilslutte	
extern telefon	39
Tilstand, gå til	
Fax	24
Kopi	48
PhotoCapture	4
Scanning	4
Transparenter	8, 9, 11
Trådløs telefon	40

TX Lock	
fra	22
til	22

U

Udskrifts	
forbedrende kvalitet	95
Udskriv	
papirstop	87
problemer	78, 79
Udskrive	
billeder	59
indeks	59
Udskrivning	
drivere	116
Se softwarebrugsanvisningen på	
cd-rom'en.	
Udskrivning af	
rapporter	46
Udskrivnings	
område	16
opløsning	116
specifikationer	116

V

Vedligeholdelse, regelmæssig	90
------------------------------------	----

W

Windows®	
Se softwarebrugsanvisningen på	
cd-rom'en.	



Besøg os på internettet
<http://www.brother.com>

Dette produkt er kun godkendt til brug i det land, hvor det er købt. Lokale Brother-afdelinger eller deres forhandlere yder kun support til maskiner, der er købt i deres eget land.



LP5067013①

DAN

Trykt i Kina