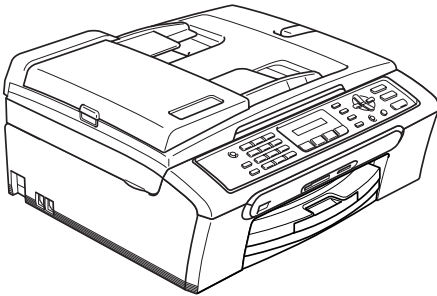


brother®

GUIDA DELL'UTENTE

MFC-240C



CE

Versione B

Per chiamare il Servizio di assistenza clienti

Completare le seguenti informazioni a titolo di riferimento futuro:

Numero modello: MFC-240C

Numero seriale: ¹ _____

Data dell'acquisto: _____

Luogo dell'acquisto: _____

¹ **Il numero seriale è situato sul retro dell'unità. Conservare la Guida dell'utente con la ricevuta della vendita quale documentazione permanente dell'acquisto, in caso di furti, incendi o servizi inerenti la garanzia.**

Registrare il prodotto on-line all'indirizzo

<http://www.brother.com/registration/>

Registrando il prodotto con la Brother, verrete registrati come proprietario originale del prodotto. Registrazione con Brother:

- può servire da conferma della data di acquisto del prodotto nel caso in cui la ricevuta venisse smarrita; e
- può sostenere una richiesta di risarcimento in caso di danneggiamento del prodotto coperto da assicurazione.

Informazioni sulla validità e avviso su redazione e pubblicazione

QUESTO APPARECCHIO FUNZIONA CON UNA LINEA PSTN ANALOGICA A DUE FILI
DOTATA DEL CONNETTORE CORRETTO

INFORMAZIONI SULLA VALIDITÀ

Brother informa che questo prodotto può presentare problemi di funzionamento in un Paese diverso da quello in cui era stato originariamente acquistato e non offre alcuna garanzia nell'eventualità che esso sia utilizzato su linee di telecomunicazione pubbliche di un altro Paese.

Avviso su redazione e pubblicazione

La presente guida è stata redatta e pubblicata sotto la supervisione di Brother Industries Ltd. e comprende la descrizione e le caratteristiche tecniche più aggiornate del prodotto.

Il contenuto della guida e le caratteristiche tecniche del prodotto sono soggetti a modifiche senza preavviso.

Brother si riserva il diritto di apportare modifiche senza preavviso alle caratteristiche e ai materiali qui acclusi e declina qualunque responsabilità per eventuali danni (compresi danni indiretti) derivanti da imprecisioni contenute nei materiali presentati compresi, senza limitazione alcuna, errori tipografici e di altro tipo relativi alla pubblicazione.

Dichiarazione di conformità CE soggetta alla Direttiva R&TTE



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group 3
Model Name : MFC-240C

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2000
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Year in which CE marking was first affixed : 2006

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 28th April, 2006

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda
Manager
Quality Management Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

Dichiarazione di conformità CEE in base alla Direttiva R & TTE

Produttore

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Giappone

Stabilimento

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded
Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate,
Longgang, Shenzhen, China

Con la presente dichiara che:

Descrizione dei prodotti : Apparecchio facsimile
Tipo : Gruppo 3
Nome modello : MFC-240C

sono conformi alle disposizioni contenute nella Direttiva R e TTE (1999/5/CE) e rispondenti ai seguenti standard:

Standard applicati:

Armonizzati:

Sicurezza : EN60950-1: 2001 + A11: 2004

EMC : EN55022: 1998 + A1: 2000 + A2: 2003 Classe B
EN55024: 1998 + A1: 2001 + A2:2003
EN61000-3-2: 2000
EN61000-3-3: 1995 + A1: 2001

Anno di prima apposizione della marcatura CE : 2006

Rilasciato da : Brother Industries, Ltd.

Data : 28 Aprile 2006

Luogo del rilascio : Nagoya, Giappone

Sommario

Sezione I Generale

1 Informazioni generali

Utilizzo della documentazione	2
Simboli e convenzioni utilizzati nella documentazione	2
Procedura di accesso alla Guida software dell'utente	3
Visualizzazione documentazione	3
Pannello dei comandi	6

2 Caricamento di documenti e carta

Caricamento di documenti	8
Utilizzo ADF	8
Utilizzo del piano dello scanner	9
Area di scansione	10
Carta utilizzabile e altri supporti	10
Supporti consigliati	11
Manipolazione e utilizzo di supporti	11
Scelta del supporto corretto	12
Caricamento di carta, buste e altri supporti	14
Caricamento di carta e altri supporti	14
Caricamento di buste e cartoline	16
Area stampabile	18

3 Impostazione generale

Modalità Risparmio energetico	19
Inserimento dell'apparecchio nella modalità Risparmio energetico	19
Disinserimento della modalità a Risparmio energetico nell'apparecchio	19
Impostazione Risparmio energetico	20
Modalità Timer	20
Impostazioni carta	21
Tipo carta	21
Formato carta	21
Impostazioni Volume	21
Volume suoneria	21
Volume segnale acustico	22
Volume diffusore	22
Ora legale estiva automatica	22
display	23
Contrasto display	23

4 Funzioni di sicurezza

Blocco TX	24
Impostazione e modifica parola chiave blocco TX	24
Attivazione/Disattivazione Blocco TX	25

Sezione II Fax

5 Invio di un fax

Accesso alla modalità fax	28
Invio di fax dall'alimentatore ADF	28
Invio di fax dal piano dello scanner	28
Invio di fax in formato Letter dal piano dello scanner	29
Trasmissione di fax a colori	29
Cancellazione di un fax in corso di elaborazione	29
Trasmissione circolare (solo in Monocromatico)	30
Annullamento di una Trasmissione circolare in corso	31
Operazioni aggiuntive di invio	31
Invio di fax con impostazioni multiple	31
Contrasto	32
Modifica risoluzione fax	32
Accesso duplice (solo in Monocromatico)	33
Trasmissione in tempo reale	33
Modalità overseas	34
Controllo e cancellazione operazioni in attesa	34
Invio manuale di un fax	35
Messaggio di memoria esaurita	35

6 Ricezione di fax

Modalità di ricezione	36
Scelta Modalità di ricezione	36
Utilizzo modalità di ricezione	37
Solo fax	37
Fax/Tel	37
Manuale	37
Tel./Segr. Est.	37
Impostazioni modalità di ricezione	37
Numero squilli	37
Numero squilli F/T (solo modalità Fax/Tel)	38
Rilevamento fax	38
Ulteriori operazioni di ricezione	39
Stampa ridotta di un fax in arrivo	39
Ricezione di fax in memoria	39

7 Dispositivi telefonici ed esterni

Operazioni telefoniche vocali	40
Toni o impulsi	40
Modalità Fax/Tel in Modalità Risparmio energetico	40
Servizi telefonici	40
Impostazione del Tipo di linea telefonica	40
Collegamento di una segreteria telefonica esterna (TAD)	41
Connessioni	42
Registrazione messaggio in uscita (OGM) su una segreteria telefonica esterna TAD	42

Collegamenti multilinea (PBX)	43
Telefoni esterni e in derivazione	43
Collegamento di un telefono esterno o in derivazione	43
Utilizzo di telefoni in derivazione	43
Utilizzo di un telefono esterno senza fili	44
Utilizzo codici remoti	44

8 Composizione e memorizzazione di numeri

Come comporre i numeri	45
Manuale composizione	45
Chiamata veloce	45
Ricerca	45
Ricomposizione numero fax	46
Memorizzazione numeri.....	46
Memorizzazione di una pausa	46
Memorizzazione numeri di Chiamata veloce	47
Modifica numeri di chiamata veloce	47
Impostazioni gruppi per trasmissione circolare	48
Combinazione numeri a composizione veloce	48

9 Stampa rapporti

Rapporti fax	49
Rapporto di verifica trasmissione	49
Giornale fax (rapporto attività)	49
Rapporti	50
Come effettuare la stampa di un rapporto	50

Sezione III Copia

10 Esecuzione di copie

Come effettuare le copie.....	52
Accesso alla modalità Copia	52
Esecuzione di una sola copia	52
Esecuzione di copie multiple	52
Interruzione copia	52
Opzioni copia	53
Modifica copia Velocità e qualità	54
Ingrandimento o riduzione immagine copiata	55
Realizzazione di copie N in 1 o di poster	56
Ordinamento copie utilizzando l'ADF (solo in Monocromatico)	57
Regolazione luminosità, contrasto e Colore	58
Opzioni carta	59

Sezione IV Stampa fotografica diretta

11 Stampa di foto da una scheda di memoria

Operazioni PhotoCapture Center™	62
Stampa da una scheda di memoria senza un PC	62
Utilizzo di PhotoCapture Center™ dal computer	62
Utilizzo schede di memoria	62
Cartelle scheda di memoria	63
Procedura di stampa da una scheda di memoria	64
Stampa indice miniature	65
Stampa immagini	65
Stampa DPOF	67
PhotoCapture Center™ impostazioni stampa	68
velocità e qualità di stampa	68
Opzioni carta	68
Regolazione luminosità e contrasto	68
Ritaglio	69
Stampa senza bordi	69
Interpretazione dei messaggi d'errore	69

12 Stampa foto da una fotocamera con PictBridge

Prima di utilizzare PictBridge	70
Requisiti PictBridge	70
Utilizzo di PictBridge	70
Impostazione della fotocamera digitale	70
Stampa Immagini	71
Stampa DPOF	71
Interpretazione dei messaggi d'errore	72

Sezione V Software

13 Funzioni software

Sezione VI Appendici

A Norme legali e di sicurezza

Scelta del luogo di installazione	76
Per utilizzare l'apparecchio in modo sicuro	77
Istruzioni importanti per la sicurezza	81
IMPORTANTE - Per la vostra sicurezza	82
Direttiva UE 2002/96/CE e EN50419	83
Restrizioni legali per la copia	83
Marchi di fabbrica	84

B Risoluzione dei problemi e manutenzione ordinaria

Risoluzione dei problemi.....	85
In caso di problemi con l'apparecchio	85
Messaggi di errore	91
Trasferimento dei fax o del Rapporto Giornale Fax	95
Inceppamento carta	95
Inceppamento stampante o inceppamento carta	96
Rilevamento Linea libera	98
Interferenza sulla linea telefonica	99
Manutenzione ordinaria	99
Sostituzione cartucce d'inchiostro	99
Pulizia della parte esterna dell'apparecchio	102
Pulizia dello scanner.....	103
Pulizia piastra stampante dell'apparecchio.....	103
Pulizia del rullo di scorrimento carta.....	104
Pulizia testina di stampa	104
Controllo della qualità di stampa	105
Verifica dell'allineamento di stampa	106
Controllo livello d'inchiostro	107
Informazioni apparecchio.....	107
Controllo numero seriale	107
Imballaggio e spedizione dell'apparecchio	108

C Menu e funzioni

Programmazione a schermo.....	110
Tabella menu	110
Memorizzazione	110
Tasti dei menu	110
Tabella Menu	112
Digitazione testo	118

D Specifiche tecniche

Generale.....	119
Supporti di stampa.....	121
Fax.....	122
Copia	124
PhotoCapture Center™	125
PictBridge	125
Scanner	126
Stampante	127
Interfacce.....	128
Requisiti del computer	129
Materiali di consumo.....	130

E Glossario

F Indice



Generale

Informazioni generali	2
Caricamento di documenti e carta	8
Impostazione generale	19
Funzioni di sicurezza	24

Utilizzo della documentazione

Vi ringraziamo per per acquistato un apparecchio Brother! Consultando la documentazione è possibile trarre il massimo dal proprio apparecchio.

Simboli e convenzioni utilizzati nella documentazione

Nella documentazione sono utilizzati i simboli e le convenzioni che seguono.

- Grassetto** Il grassetto identifica tasti speciali sul pannello dei comandi dell'apparecchio.
- Corsivo* Il corsivo evidenzia un punto importante o rimanda a un argomento correlato.
- Courier New* Il testo in font di tipo Courier New identifica i messaggi che compaiono sul display dell'apparecchio.



Le avvertenze hanno lo scopo di informare sulle procedure da seguire per evitare possibili lesioni personali.



Le icone di Pericolo elettrico avvertono della possibilità che si verifichino scosse elettriche.



I simboli di attenzione indicano procedure specifiche da seguire o da evitare per evitare possibili danni all'apparecchio o ad altri oggetti.



Le note forniscono istruzioni da eseguire in determinate situazioni o suggerimenti sul funzionamento dell'operazione con altre funzionalità dell'apparecchio.



Le icone con dicitura "Impostazione errata" informano sull'incompatibilità dell'apparecchio con alcuni dispositivi o alcune procedure.

Procedura di accesso alla Guida software dell'utente

Questa Guida dell'utente non contiene tutte le informazioni sull'apparecchio, come quelle sull'uso della Stampante, dello Scanner e del PC-Fax. Per studiare le informazioni dettagliate su queste operazioni, leggere la Guida software dell'utente inclusa nel CD-ROM.

Visualizzazione documentazione

1

Visualizzazione documentazione (Per Windows®)

Per visualizzare la documentazione, dal menu **Start**, puntare su **Brother, MFC-XXXX** (dove XXXX è il nome del modello) dal gruppo programmi, quindi selezionare **Guida dell'utente**.

Se non è stato installato il software, è possibile trovare la documentazione seguendo le istruzioni che seguono:

- 1 Accendere il PC. Inserire il CD-ROM Brother nell'unità CD-ROM.
- 2 Se viene visualizzata la schermata con i nomi dei modelli, selezionare il nome del proprio modello.
- 3 Se appare una schermata per la scelta della lingua, selezionare la propria lingua. Verrà visualizzato il menu principale del CD-ROM.



Nota

Se questa finestra non appare, utilizzare l'applicazione Esplora risorse di Windows® per eseguire il programma setup.exe dalla directory principale del CD-ROM Brother.

- 4 Fare clic su **Guida dell'utente** per visualizzare la Guida software dell'utente nel formato HTML.

Come trovare le indicazioni di scansione

Diverse sono le modalità per eseguire la scansione dei documenti. Si possono trovare le istruzioni nel modo che segue:

Guida software dell'utente

■ Scansione

(Per Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional e Windows® XP)

■ ControlCenter3

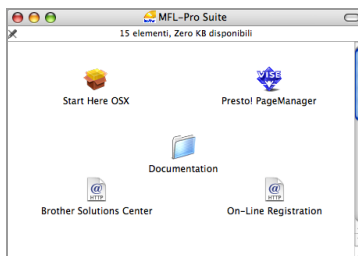
(Per Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional e Windows® XP)

Guida dell'utente PaperPort® SE con OCR

- Indicazioni per la scansione diretta da ScanSoft® PaperPort®. La Guida dell'utente completa ScanSoft® PaperPort® SE con OCR può essere visualizzata dalla selezione Aiuti nell'applicazione ScanSoft® PaperPort® con OCR.

Visualizzazione documentazione (Per Macintosh®)

- 1 Accendere il Macintosh®. Inserire il CD-ROM Brother contrassegnato nell'unità CD-ROM. Viene visualizzata la seguente finestra.



- 2 Fare doppio clic sull'icona **Documentation**.
- 3 Fare doppio clic sulla cartella della propria lingua.
- 4 Fare doppio clic sul file superiore nella pagina per visualizzare la Guida dell'utente in formato HTML.
- 5 Fare clic sulla documentazione che si vuole leggere.
 - **Guida software dell'utente:**
Guida software dell'utente nel formato HTML

Come trovare le indicazioni di scansione

Diverse sono le modalità per eseguire la scansione dei documenti. Si possono trovare le istruzioni nel modo che segue:

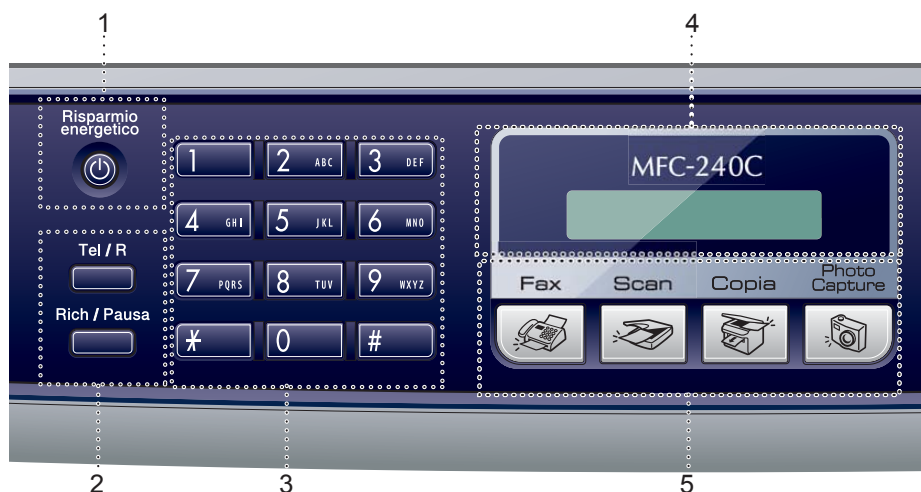
Guida software dell'utente

- *Scansione*
(Per Mac OS® X 10.2.4 o versione successiva)
- *ControlCenter2*
(Per Mac OS® X 10.2.4 o versione successiva)

Guida dell'utente Presto!® PageManager®

- Istruzioni per la scansione diretta da Presto!® PageManager®.
La Guida dell'utente completa di Presto!® PageManager® può essere visualizzata dalla selezione Aiuti nell'applicazione di Presto!® PageManager®.

Pannello dei comandi



1 Risparmio energetico

Permette di impostare l'apparecchio sulla modalità Risparmio energetico.

2 Tasti Fax

■ Rich/Pausa

Richiama l'ultimo numero chiamato. Inserisce anche una pausa quando si programmano i numeri a composizione veloce.

■ Tel/R

Questo tasto consente di iniziare una conversazione telefonica dopo aver ricevuto il doppio squillo F/T e aver sollevato il ricevitore del telefono esterno. Questo tasto serve inoltre per accedere a una linea esterna o per trasferire una chiamata a un altro interno quando è collegato a un centralino (PBX).

3 Tastiera

Questi tasti servono per comporre numeri di telefono e fax e per inserire informazioni nell'apparecchio.

Il tasto # consente di modificare provvisoriamente la modalità di composizione da Impulsi a Toni durante una chiamata telefonica.

4 LCD (display a cristalli liquidi)

Questo tasto consente di visualizzare messaggi sullo schermo per semplificare l'impostazione e il funzionamento dell'apparecchio.

5 Tasti modalità:

■ Fax

Per accedere alla modalità Fax.

■ Scan

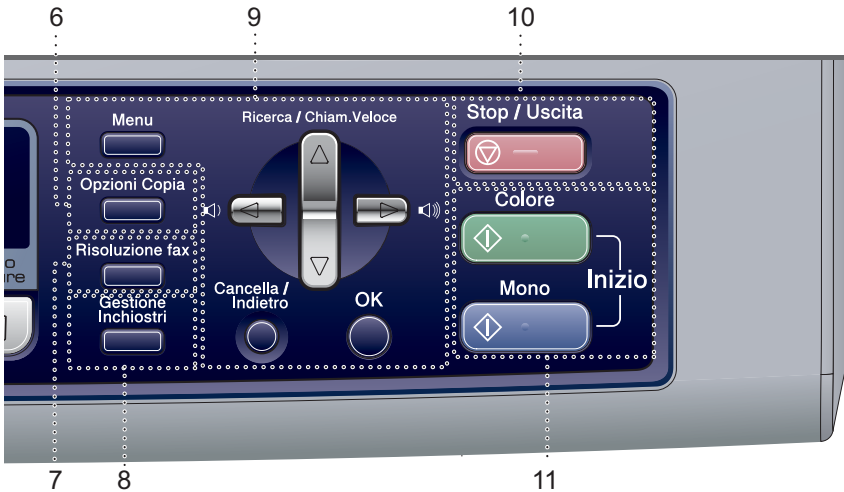
Per accedere alla modalità Scansione.

■ Copia

Per accedere alla modalità Copia.

■ PhotoCapture

Permette l'accesso alla modalità PhotoCapture Center™.



6 Opzioni Copia

Permette di modificare temporaneamente le impostazioni di copia in modalità copia.

7 Risoluzione fax

Permette di modificare temporaneamente la risoluzione quando si invia un fax.

8 Gestione Inchiostri

Questo tasto consente di pulire le testine di stampa, controllare la qualità di stampa e verificare la quantità d'inchiostro disponibile.

9 Tasti del menu:

- **Menu**
Permette di accedere al menu principale.
- **▲ Ricerca/Chiam.Veloce**
Consente di cercare e digitare numeri memorizzati nella memoria di composizione.
- **Tasti del volume**
 - ◀ ▶

Nella modalità Fax, è possibile premere questi tasti per regolare il volume della suoneria.
- **◀**
Questo tasto consente di scorrere indietro le opzioni dei menu.

- **▲ o ▼**
Premere per scorrere menu e opzioni.

- **Cancella/Indietro**
Premere questo tasto per cancellare le impostazioni correnti.

- **OK**
Permette di selezionare una impostazione.

- 10** **Stop/Uscita**
Consente di interrompere un'operazione o di uscire da un menu.

- 11 Tasti Avvia:**
 - **Inizio Colore**
Consente di avviare l'invio di fax o di effettuare copie a colori. Inoltre, permette di avviare un'operazione di scansione (a colori o in bianco e nero, a seconda dell'impostazione di scansione del software ControlCenter).
 - **Inizio Mono**
Consente di avviare l'invio di fax o di effettuare copie monocromatiche. Inoltre, permette di avviare un'operazione di scansione (a colori o in bianco e nero, a seconda dell'impostazione di scansione del software ControlCenter).

Caricamento di documenti

È possibile inviare fax, effettuare copie e scansioni utilizzando il dispositivo ADF (alimentatore automatico documenti) o il piano dello scanner.

Utilizzo ADF

L'ADF può contenere fino a 10 pagine ed alimenta automaticamente i fogli nell'apparecchio uno ad uno. Utilizzare carta standard da 80 g/m² (20 libbre) e separare sempre le pagine prima di introdurle nell'alimentatore automatico.

Ambiente consigliato

Temperatura:	da 20 a 30° C (da 68 a 86° F)
Umidità:	50% - 70%
Carta:	80 g/m ² A4 (20 libbre LTR)

Dimensioni del documento supportate

Lunghezza:	da 148 a 355,6 mm (da 5,8 a 14 pollici)
Larghezza:	da 148 a 215,9 mm (da 5,8 a 8,5 pollici)
Peso:	da 64 a 90 g/m ² (da 17 a 24 libbre)

Come caricare i documenti

! ATTENZIONE

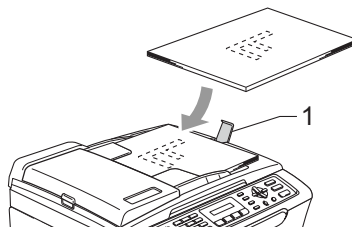
NON tirare il documento durante la sua alimentazione.

NON utilizzare fogli piegati, strappati, con colla, nastro adesivo, punti di cucitrice o fermagli.

NON introdurre cartone, fogli di giornale o stoffa.

- Accertarsi che l'inchiostro sia asciutto prima di introdurre il documento nell'apparecchio.

- 1 Separare bene le pagine. Introdurre i documenti nell'ADF **inserendoli dal margine superiore e con la facciata stampata rivolta verso il basso** fino a toccare il rullo di alimentazione.
- 2 Regolare le guide laterali in base alla larghezza dei documenti.
- 3 Aprire il supporto ribaltabile per documenti in uscita dell'ADF (1).



! ATTENZIONE

NON lasciare documenti spessi sul piano dello scanner. Altrimenti, l'alimentatore automatico potrebbe incepparsi.

Utilizzo del piano dello scanner

È possibile usare il piano dello scanner per inviare fax, copiare o eseguire la scansione di pagine di un libro o singole pagine.

Dimensioni del documento supportate

Lunghezza:	fino a 297 mm (11,7 pollici)
Larghezza:	fino a 215,9 mm (8,5 pollici)
Peso:	massimo 2 kg (4,4 libbre)

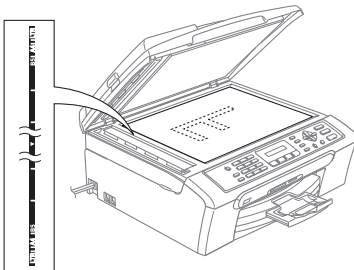
Come caricare i documenti



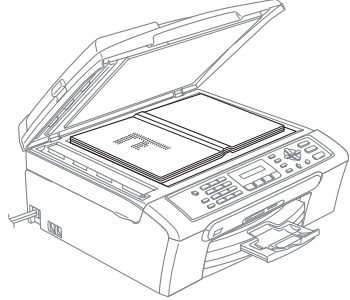
Nota

Per utilizzare il piano dello scanner l'alimentatore automatico deve essere vuoto.

- 1 Sollevare il coperchio documenti.



- 2 Usare le linee di riferimento a sinistra per posizionare il documento al centro del piano dello scanner, con il lato di stampa rivolto verso il basso.



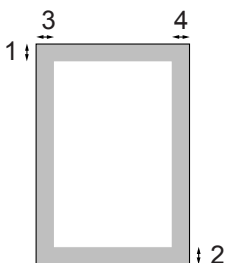
- 3 Chiudere il coperchio documenti.

! ATTENZIONE

Se si esegue la scansione di un libro o di un documento spesso, NON abbassare il coperchio con forza né tenerlo premuto.

Area di scansione

L'area di scansione dipende dalle impostazioni definite nell'applicazione utilizzata. Le figure sottostanti mostrano le aree nelle quali non è possibile eseguire la scansione su carta di formato Letter e A4.



Uso	Dimensioni Documento	Margine superiore (1)	Margine sinistro (3)
		Margine inferiore (2)	Margine destro (4)
Fax	Letter	3 mm (0,12 pollici)	4 mm (0,16 pollici)
	A4	3 mm (0,12 pollici)	1 mm (0,04 pollici)
Copia	Letter	3 mm (0,12 pollici)	3 mm (0,12 pollici)
	A4	3 mm (0,12 pollici)	3 mm (0,12 pollici)
Scansione	Letter	3 mm (0,12 pollici)	3 mm (0,12 pollici)
	A4	3 mm (0,12 pollici)	0 mm (0 pollici)

Carta utilizzabile e altri supporti

La qualità di stampa può essere influenzata dal tipo di carta usata nell'apparecchio.

Per ottenere la qualità di stampa migliore per le impostazioni selezionate, impostare sempre l'opzione Tipo carta in base al tipo di carta usato.

È possibile usare carta comune, carta per getto d'inchiostro, carta fotografica, lucidi e buste.

Si consiglia di provare vari tipi di carta prima di acquistarne in grandi quantità.

Per ottenere i migliori risultati, usare carta Brother.

- Quando si stampa su carta per getto di inchiostro, acetati e carta fotografica, accertarsi di aver selezionato il supporto di stampa adatto nella scheda **'Di base'** del driver di stampa o nell'impostazione Tipo carta nel menu (Consultare *Tipo carta* a pagina 21).
- Quando si stampa su carta fotografica Brother, caricare nel vassoio carta prima di tutto il foglio di istruzioni accluso con la carta fotografica, quindi posizionare la carta fotografica sul foglio di istruzioni.
- Quando si utilizzano lucidi o carta fotografica, si consiglia di rimuovere subito ogni foglio per evitare sbavature d'inchiostro o inceppamenti della carta.
- Evitare di toccare la superficie stampata della carta subito dopo la stampa per non macchiarsi nel caso in cui il foglio non sia completamente asciutto.

Supporti consigliati

Per ottenere la migliore qualità di stampa, suggeriamo di utilizzare carta Brother. (Vedere la tabella seguente.)

Se la carta Brother non è disponibile nel proprio Paese, consigliamo di provare vari tipi di carta prima di acquistarne in grandi quantità.

Consigliamo di utilizzare 'Pellicola lucidi 3M' quando si stampa su lucidi.

Carta Brother

Tipo carta	Elemento
Normale A4	BP60PA
A4 carta fotografica lucida	BP61GLA
Per getto d'inchiostro A4 (Matte)	BP60MA
Lucido 10 x 15 cm	BP61GLP

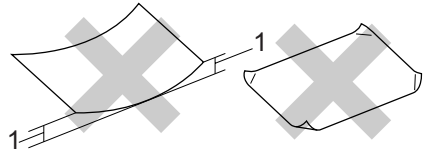
Manipolazione e utilizzo di supporti

- Conservare la carta nell'imballo originale tenendolo chiuso. Conservare la carta in orizzontale e lontano da umidità, luce solare diretta e calore.
- Il lato patinato della carta fotografica è riflettente. Evitare di toccare il lato trattato della carta lucida (lato riflettente). Caricare la carta fotografica nell'alimentatore, con il lato lucido rivolto verso il basso.
- Non mettere le dita sui lucidi perché questo supporto tende ad assorbire facilmente acqua e traspirazione con conseguente riduzione della qualità della stampa. I lucidi per stampanti laser/fotocopiatrici possono macchiare il documento successivo. Utilizzare solo lucidi consigliati per la stampa a getto d'inchiostro.

Installazione errata

NON utilizzare i seguenti tipi di carta:

- Danneggiata, arricciata, sgualcita o di forma irregolare



1 2 mm (0,08 pollici) o più lunga

- Molto lucida o particolarmente lavorata
- Già stampata da una stampante
- Non impilabile in modo uniforme
- Prodotta con grana corta

Capacità del vassoio uscita carta

Fino a 50 fogli di 80 g/m² A4 o carta di formato Letter da 20 lb.

- Per evitare sbavature d'inchiostro, si consiglia di rimuovere i fogli di carta fotografica o gli acetati uno alla volta via via che vengono emessi nel vassoio uscita carta.

Scelta del supporto corretto

Tipo e formato carta per ciascuna funzione

Tipo carta	Formato carta		Uso			
			Fax	Copia	Photo Capture	Stampante
Foglio pretagliato	Letter	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 pollici)	Sì	Sì	Sì	Sì
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pollici)	Sì	Sì	Sì	Sì
	Legal	216 × 356 mm (8 1/2 × 14 pollici)	Sì	Sì	–	Sì
	Executive	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 pollici)	–	–	–	Sì
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pollici)	–	–	–	Sì
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pollici)	–	Sì	–	Sì
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pollici)	–	–	–	Sì
Schede	Foto	10 × 15 cm (4 × 6 pollici)	–	Sì	Sì	Sì
	Foto 2L	13 × 18 cm (5 × 7 pollici)	–	–	Sì	Sì
	Scheda	127 × 203 mm (5 × 8 pollici)	–	–	–	Sì
	Cartolina 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pollici)	–	–	–	Sì
	Cartolina 2 (Doppia)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pollici)	–	–	–	Sì
Buste	Busta C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 pollici)	–	–	–	Sì
	Busta DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 pollici)	–	–	–	Sì
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 pollici)	–	–	–	Sì
	Monarch	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 pollici)	–	–	–	Sì
	Busta JE4	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 pollici)	–	–	–	Sì
Lucidi	Letter	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 pollici)	–	Sì	–	Sì
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pollici)	–	Sì	–	Sì

Grammatura, spessore e capacità carta

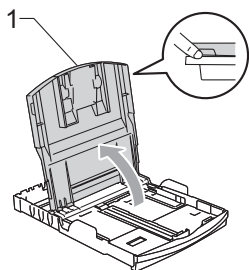
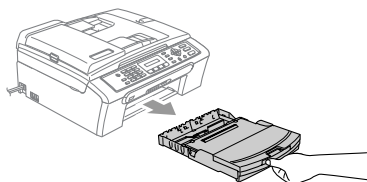
Tipo carta		Peso	Spessore	N. di fogli
Foglio pretagliato	Carta normale	da 64 a 120 g/m ² (da 17 a 32 libbre)	da 0,08 a 0,15 mm (da 0,003 a 0,006 pollici)	100 ¹
	Carta per getto d'inchiostro	da 64 a 200 g/m ² (da 17 a 53 libbre)	da 0,08 a 0,25 mm (da 0,003 a 0,01pollici)	20
	Carta lucida	Fino a 220 g/m ² (Fino a 58 libbre)	Fino a 0,25 mm (fino a 0,01 pollici)	20
Schede	Carta fotografica	Fino a 240 g/m ² (Fino a 64 libbre)	Fino a 0,28 mm (fino a 0,01 pollici)	20
	Scheda	Fino a 120 g/m ² (Fino a 32 libbre)	Fino a 0,15 mm (fino a 0,006 pollici)	30
	Cartolina	Fino a 200 g/m ² (Fino a 53 libbre)	Fino a 0,23 mm (fino a 0,01 pollici)	30
Buste		da 75 a 95 g/m ² (da 20 a 25 libbre)	Fino a 0,52 mm (fino a 0,02 pollici)	10
Lucidi		–	–	10

¹ Fino ad un massimo di 50 fogli di carta di formato Legal 80 g/m² (20 libbre).
Fino a 100 fogli di carta da 80 g/m² (20 libbre).

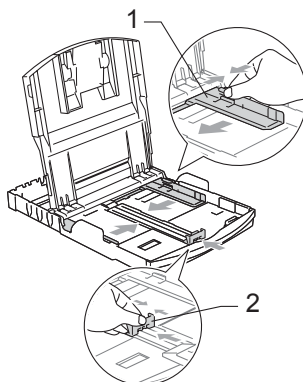
Caricamento di carta, buste e altri supporti

Caricamento di carta e altri supporti

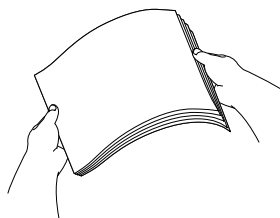
- 1 Estrarre il vassoio carta dall'apparecchio.
Se il supporto ribaltabile carta è aperto, chiuderlo e sollevare il coperchio del vassoio di uscita carta (1).



- 2 Premere e far scorrere le guide laterali (1) e la guida lunghezza carta (2) per adattarle al formato carta.



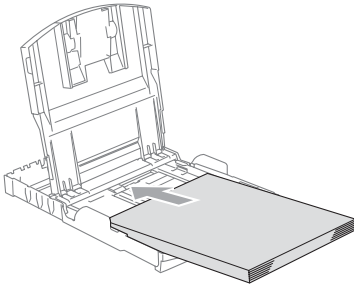
- 3 Smazzare la risma di carta per evitare inceppamenti e problemi di alimentazione della carta.



Nota

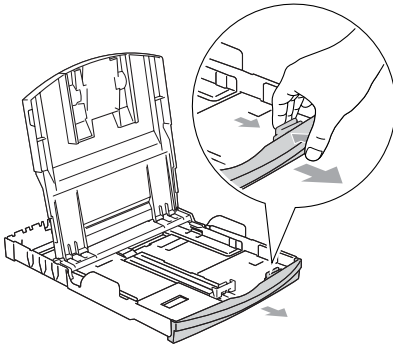
Verificare sempre la carta non sia arricciata.

- 4 Posizionare delicatamente la carta nell'apposito vassoio, con la facciata da stampare rivolta verso il basso e inserendo prima il bordo superiore. Verificare che la carta sia piana nel vassoio.

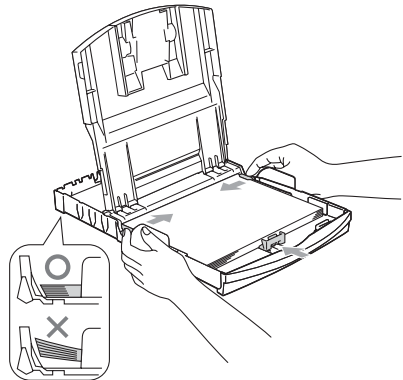


Nota

Quando si utilizza carta di formato Legal, premere e tenere premuto il pulsante di sblocco della guida universale mentre si estrae il lato anteriore del vassoio carta.



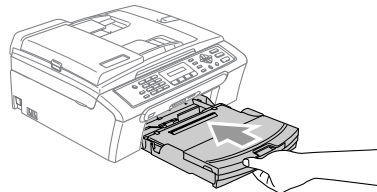
- 5 Regolare delicatamente con entrambe le mani le guide laterali e la guida lunghezza carta in base al formato della carta. Accertarsi che le guide laterali tocchino i lati della carta.



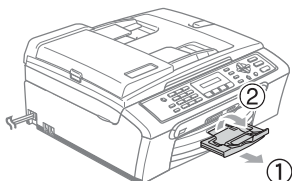
Nota

Fare attenzione a non spingere troppo oltre la carta; potrebbe sollevarsi sul retro del vassoio e causare problemi di alimentazione.

- 6 Reinserire il coperchio del vassoio carta.
- 7 Inserire delicatamente il vassoio carta completamente nell'apparecchio.



- 8 Mentre si mantiene il vassoio carta in posizione, estrarre il supporto carta (1) fino a farlo scattare in posizione, quindi aprire il supporto ribaltabile carta (2).



Nota

Non utilizzare il supporto ribaltabile carta per carta di formato Legal.

Caricamento di buste e cartoline

Caricamento di buste

- Utilizzare buste di peso compreso tra 75 e 95 g/m² (da 20 a 25 libbre).
- Alcune buste richiedono le impostazioni dei margini nell'applicazione. Accertarsi di eseguire prima di tutto una stampa di prova.



ATTENZIONE

Non utilizzare i seguenti tipi di buste in quanto potrebbero causare problemi di alimentazione carta:

- Se piuttosto slargate.
- Se recanti caratteri in rilievo.
- Con fermagli o punti di cucitrice.
- Se stampate all'interno.

Colla



Doppio lembo



È possibile che di tanto in tanto si verifichino problemi di alimentazione carta causati dallo spessore, dal formato e dalla forma del lembo delle buste utilizzate.

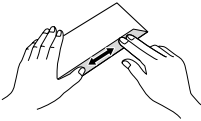
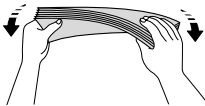
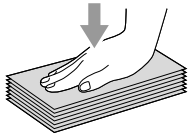
Come caricare le buste e le cartoline

- 1 Prima di caricarle, premere sugli angoli e sui lati delle buste o delle cartoline per appiattirli il più possibile.

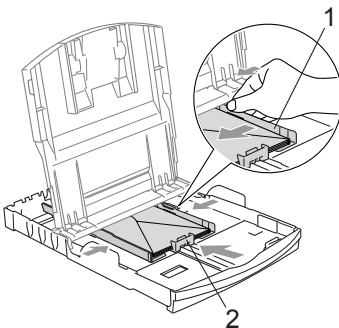


Nota

Se le buste o le cartoline entrano 'due alla volta', metterle nel vassoio carta una alla volta.

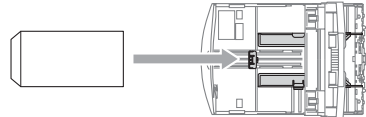
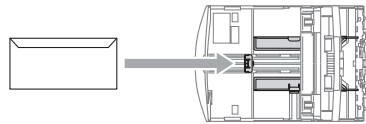


- 2 Inserire le buste o le cartoline nell'apposito vassoio, con il lato sul quale verrà stampato l'indirizzo rivolto verso il basso, inserendo prima il bordo superiore. Far scorrere le guide laterali (1) e la guida lunghezza carta (2) in modo che si adattino al formato delle buste o delle cartoline.



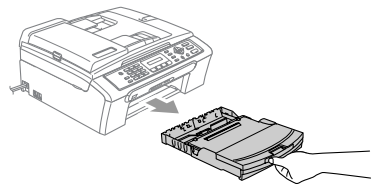
In caso di problemi quando si stampa su buste, provare con la seguente procedura:

- 1 Aprire il lembo della busta.
- 2 Quando si stampa, accertarsi che il lembo aperto sia laterale o nella direzione opposta a quella di stampa.
- 3 Regolare la dimensione e il margine nell'applicazione.



Nota

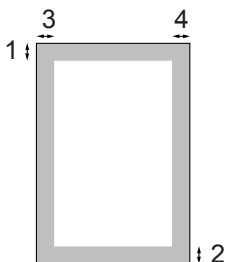
Quando l'apparecchio espelle carta di formato piccolo sul vassoio di uscita carta, potrebbe non essere possibile prenderla. Accertarsi di aver completato l'operazione di stampa ed estrarre il vassoio dall'apparecchio.



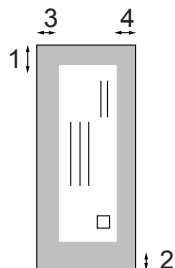
Area stampabile

L'area di stampa dipende dalle impostazioni definite nell'applicazione utilizzata. Le illustrazioni sotto riportate mostrano le aree non stampabili su fogli pretagliati e buste. L'apparecchio è in grado di stampare esclusivamente nelle parti evidenziate quando la funzione di stampa senza Bordi è disponibile e attiva.

Carta pretagliata



Buste



	Margine superiore (1)	Margine inferiore (2)	Margine sinistro (3)	Margine destro (4)
Foglio pretagliato	3 mm (0,12 pollici)	3 mm (0,12 pollici)	3 mm (0,12 pollici)	3 mm (0,12 pollici)
Buste	12 mm (0,47 pollici)	24 mm (0,95 pollici)	3 mm (0,12 pollici)	3 mm (0,12 pollici)



Nota

La funzione Senza bordi non è disponibile per le buste.

Modalità Risparmio energetico

Quando l'apparecchio non è in uso, è possibile impostare l'apparecchio in modalità Risparmio energetico premendo il tasto **Risparmio energetico**. In modalità Risparmio energetico è possibile ricevere le chiamate telefoniche. Per ulteriori informazioni sulla ricezione di fax nella condizione di risparmio energetico, vedere la tabella su a pagina 20. Per le altre operazioni è necessario disattivare la modalità Risparmio energetico.



Nota

Se è stato collegato un telefono esterno o una segreteria telefonica (TAD), è sempre possibile attivare tale modalità.

Inserimento dell'apparecchio nella modalità Risparmio energetico

- 1 Premere il tasto **Risparmio energetico** fino a quando il display visualizza **Spegnimento**.
La luce del display si spegne.

Disinserimento della modalità a Risparmio energetico nell'apparecchio

- 1 Premere il tasto **Risparmio energetico**.



Nota

- Anche se in modalità Risparmio energetico, l'apparecchio pulisce periodicamente le testine di stampa per mantenere la qualità della stampa.
- Se si scollega il cavo di alimentazione CA, tutte le funzioni dell'apparecchio sono disattivate.
- È possibile personalizzare la modalità Risparmio energetico in modo che, a eccezione della pulizia delle testine di stampa, non sia possibile attivare altre funzioni. (Vedere *Impostazione Risparmio energetico* a pagina 20.)

Impostazione Risparmio energetico

È possibile personalizzare il tasto **Risparmio energetico** dell'apparecchio. L'impostazione predefinita è

Ricez.Fax:Si. L'apparecchio può ricevere fax e chiamate anche in modalità Risparmio energetico. Se si desidera che l'apparecchio non riceva fax o chiamate, regolare questa impostazione su *Ricez.Fax:No*. (Vedere *Modalità Risparmio energetico* a pagina 19)

- 1 Premere **Menu, 1, 6**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare *Ricez.Fax:Si*, o *Ricez.Fax:No*. Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Impostazione Si/No	Mod. ricezione	Operazioni disponibili
Ricez.Fax:Si (impostazione predefinita)	Solo fax Tel./Segr. Est.	Ricezione fax, Rilevamento fax ■ Non è possibile ricevere fax con Inizio Mono o Inizio Colore .
	Manuale Fax/Tel ¹	Rilevazione fax ■ Non è possibile ricevere fax con Inizio Mono o Inizio Colore .
Ricez.Fax:No	—	Non è possibile attivare alcuna funzione, ad eccezione della pulizia delle testine di stampa.

¹ Non è possibile ricevere automaticamente un fax anche se la modalità di ricezione è stata impostata su Fax/Tel.

Modalità Timer

L'apparecchio ha sul pannello dei comandi quattro tasti per la modalità temporanea: **Fax**, **Scan**, **Copia** e **PhotoCapture**. È possibile modificare l'intervallo di tempo impiegato dall'apparecchio per tornare in modalità Fax dopo l'ultima operazione di Copia, Scan o PhotoCapture. Selezionando **No**, l'apparecchio resta nella modalità utilizzata per ultima.



- 1 Premere **Menu, 1, 1**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare 0 Sec, 30 Sec., 1 Min., 2 Min., 5 Min. o No. Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Impostazioni carta

Tipo carta

Per ottenere la migliore qualità di stampa, impostare l'apparecchio per il tipo di carta utilizzato.

- 1 Premere **Menu**, **1**, **2**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare Carta normale, Carta get. Inch, Brother Photo, Altra carta fot. o Acetato. Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

L'apparecchio espelle la carta nell'apposito vassoio anteriore con la facciata stampata rivolta verso l'alto. Quando si utilizzano lucidi o carta lucida, si consiglia di rimuovere subito ogni foglio per evitare sbavature d'inchiostro o inceppamenti della carta.

Formato carta






È possibile utilizzare quattro formati carta per la stampa di copie: Letter, Legal, A4, A5 e 10×15 cm (4×6 pollici) e tre formati per la stampa di fax: Letter, Legal e A4. Cambiando il tipo di carta caricato nell'apparecchio, occorre modificare anche le impostazioni del formato della carta in modo che l'apparecchio possa adattare un fax in arrivo alla pagina.

- 1 Premere **Menu**, **1**, **3**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare Letter, Legal, A4, A5 o 10×15cm. Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Impostazioni Volume

Volume suoneria

È possibile selezionare una gamma di livelli di volume della suoneria, da **Alto** a **No**.

In modalità fax , premere     per regolare il livello del volume. Il display visualizza l'impostazione corrente e ogni volta che si preme il tasto si passa al livello di volume successivo. L'apparecchio mantiene la nuova impostazione fino alla nuova modifica.

È possibile anche modificare il volume con il menu, procedendo nel modo che segue:

Impostazione del Volume squilli dal menu

- 1 Premere **Menu**, **1**, **4**, **1**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare Basso, Med, Alto o No. Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Volume segnale acustico

Quando il segnale acustico è attivo, l'apparecchio emette un segnale acustico ogni volta che si preme un tasto, si commette un errore o al termine dell'invio e della ricezione di un fax.

È possibile selezionare una gamma di livelli di volume, da **Alto** a **No.**

- 1 Premere **Menu, 1, 4, 2.**
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Basso**, **Med**, **Alto** o **No.**
Premere **OK.**
- 3 Premere **Stop/Uscita.**

Volume diffusore

È possibile selezionare una gamma di livelli di volume del diffusore, da **Alto** a **No.**

- 1 Premere **Menu, 1, 4, 3.**
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Basso**, **Med**, **Alto** o **No.**
Premere **OK.**
- 3 Premere **Stop/Uscita.**

Ora legale estiva automatica

È possibile impostare l'apparecchio per il passaggio automatico all'ora legale estiva. Si imposta automaticamente un'ora avanti in primavera e un'ora indietro in Autunno. Accertarsi di aver impostato il giorno e l'ora corretti nell'impostazione **Data/Ora.**

- 1 Premere **Menu, 1, 5.**
- 2 Premere **▲** o **▼** selezionare **Si** o **No.**
Premere **OK.**
- 3 Premere **Stop/Uscita.**

display

Contrasto display

È possibile regolare il contrasto del display per rendere più nitide e chiare le visualizzazioni. Se si hanno difficoltà a leggere il display, modificare le impostazioni relative al contrasto.

- 1 Premere **Menu, 1, 7**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Chiaro** o **Scuro**.
Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Blocco TX

Il Blocco TX impedisce l'accesso non autorizzato all'apparecchio.

Mentre il Blocco TX è *Si*, sono disponibili le seguenti operazioni:

- Ricezione fax

Mentre il Blocco TX è *Si*, **NON** sono disponibili le seguenti operazioni:

- Invio di fax
- Copia
- Stampa da PC
- Scansione
- PhotoCapture

Impostazione e modifica parola chiave blocco TX

Impostazione parola chiave



Nota

- Se si dimentica la parola chiave del Blocco TX, rivolgersi al proprio rivenditore Brother per ricevere assistenza.
- Se la chiave è già stata impostata, non occorre impostarla nuovamente.

Modifica parola chiave Blocco TX

- 1 Premere **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare *Imp. chiave*.
Premere **OK**.
- 3 Digitare un numero di 4 cifre per la parola chiave corrente.
Premere **OK**.
- 4 Digitare un numero di 4 cifre per impostare una nuova chiave.
Premere **OK**.
- 5 Se il display visualizza *Verifica:*, reinserire la parola chiave.
Premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

1 Premere **Menu, 2, 0, 1**.

2 Digitare un numero di 4 cifre per impostare una nuova parola chiave.
Premere **OK**.

3 Se il display visualizza *Verifica:*, reinserire la parola chiave.
Premere **OK**.

4 Premere **Stop/Uscita**.

Attivazione/Disattivazione Blocco TX

Attivazione Blocco TX

- 1 Premere **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare `Imp blocco TX`.
Premere **OK**.
- 3 Inserire la parola chiave registrata a 4 cifre.
Premere **OK**.
L'apparecchio si scollega e il display visualizza `Modo blocco TX`.

Disattivazione Blocco TX

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Inserire la parola chiave registrata a 4 cifre.
Premere **OK**.
Il Blocco TX viene disattivato automaticamente.



Nota

Se si inserisce una chiave errata, il display visualizza `Chiave errata` e non si attiva. L'apparecchio rimane in Modo Blocco TX fino a quando non si inserisce la parola chiave registrata.



Fax

Invio di un fax	28
Ricezione di fax	36
Dispositivi telefonici ed esterni	40
Composizione e memorizzazione di numeri	45
Stampa rapporti	49


Accesso alla modalità fax

Per accedere alla modalità fax, premere



(**Fax**), e il tasto diventa verde.

Invio di fax dall'alimentatore ADF

- 1 Accertarsi di essere in modalità Fax
.
- 2 Posizionare il documento con la facciata stampata rivolta verso il basso nell'ADF.
- 3 Comporre il numero di fax con la tastiera.
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**. L'apparecchio inizia la scansione del documento.



Nota

- Per annullarla, premere **Stop/Uscita**.
- Se la memoria è esaurita, il documento viene inviato in tempo reale.

Invio di fax dal piano dello scanner


È possibile usare il piano dello scanner per inviare via fax pagine di un libro. I documenti possono essere al massimo di formato Letter o A4.

Non è possibile inviare pagine multiple in caso di fax a colori.



Nota

Poiché è solo possibile eseguire la scansione di una singola pagina alla volta, è più semplice utilizzare l'ADF in caso di invio di più pagine di un documento.

- 1 Accertarsi di essere in modalità Fax
.
- 2 Posizionare il documento sul piano dello scanner.
- 3 Comporre il numero di fax.
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
 - Premendo **Inizio Mono**, l'apparecchio inizia la scansione della pagina. Passare al punto 5.
 - Premendo **Inizio Colore**, l'apparecchio inizia l'invio del documento.
- 5 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per inviare una sola pagina, premere **2** per selezionare **NO** (Comp.). (o premere **Inizio Mono** nuovamente).
L'apparecchio inizia l'invio del documento.
 - Per inviare più di una pagina, premere **1** per selezionare **SI** e passare al punto 6.

- 6 Posizionare la pagina seguente sul piano dello scanner.
Premere **OK**.
L'apparecchio inizia la scansione della pagina. (Ripetere i passaggi 5 e 6 per ogni pagina aggiuntiva.)



Nota

Se si vuole inviare una sola pagina quando la memoria è esaurita, la trasmissione del documento avviene in tempo reale.

Invio di fax in formato Letter dal piano dello scanner

Quando i documenti sono in formato Letter, occorre impostare la scansione per il Formato Letter. In caso contrario, la parte laterale dei fax risulterà mancante.

- 1 Accertarsi di essere in modalità Fax



- 2 Premere **Menu, 2, 2, 0**.
3 Premere **▲** o **▼** per selezionare Letter.
Premere **OK**.

Trasmissione di fax a colori

L'apparecchio può inviare fax a colori agli apparecchi che supportano questa funzione.

Tuttavia, i fax a colori non possono essere memorizzati. Nel caso di fax a colori, l'apparecchio esegue sempre l'invio in tempo reale (anche se TX tempo reale è impostato su TX. t.reale:No).

Cancellazione di un fax in corso di elaborazione

Se si desidera annullare un fax mentre l'apparecchio ne sta eseguendo la scansione, sta effettuando la composizione del numero o inviando il fax, premere **Stop/Uscita**.

Trasmissione circolare (solo in Monocromatico)

La funzione di Trasmissione circolare consente di trasmettere automaticamente lo stesso messaggio fax a diversi numeri. Nella stessa funzione di trasmissione circolare, è possibile includere Gruppi, numeri di Chiamata veloce e fino a 50 numeri composti manualmente.

Una volta terminata la trasmissione circolare, viene stampato un Rapporto delle trasmissioni circolari.

- 1 Accertarsi di essere in modalità Fax



- 2 Caricare il documento.

- 3 Digitare il numero. Premere **OK**. È possibile utilizzare un numero di Chiamata veloce, di Gruppo o un numero da inserire manualmente con la tastiera.

- 4 Ripetere 3 fino all'inserimento di tutti i numeri di fax verso i quali eseguire la trasmissione circolare.

- 5 Premere **Inizio Mono**.



Nota

- Se non sono state occupate tutte le posizioni di memoria per la memorizzazione di numeri di Gruppi, codici di accesso o numeri di carta di credito, è possibile effettuare la 'trasmissione circolare' di fax a un massimo di 90 numeri diversi.
- La memoria disponibile per questa operazione varia in funzione del tipo di operazioni programmate nella memoria e del numero di posizioni di memoria utilizzate per la trasmissione circolare. Se si effettua la trasmissione circolare al numero massimo di apparecchi disponibili, non è possibile usare la funzione di accesso duplice.
- Inserire i numeri componendo la sequenza lunga come d'abitudine; si tenga presente, tuttavia, che ogni numero di Chiamata veloce occupa una posizione nella memoria, pertanto, la quantità di numeri memorizzabili è limitata.
- Se la memoria è esaurita, premere **Stop/Uscita** per interrompere l'operazione. Se è stata eseguita la scansione di più pagine, premere **Inizio Mono** per inviare la parte memorizzata.


Annullamento di una Trasmissione circolare in corso

- 1 Premere **Menu**, **2**, **5**.
Il display visualizza il numero di fax in corso di composizione.
- 2 Premere **OK**.
Il display visualizzerà:
- 3 Premere **1** per cancellare.
Il display visualizzerà il numero dell'operazione di Trasmissione circolare e **1.Canc 2.Esci**.
- 4 Per annullare la Trasmissione circolare, premere **1**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Operazioni aggiuntive di invio

Invio di fax con impostazioni multiple

Quando si invia un fax, è possibile scegliere una delle seguenti combinazioni di impostazione: risoluzione, contrasto, modalità overseas e trasmissione in tempo reale.

- 1 Accertarsi di essere in modalità Fax

- 2 Caricare il documento.
- 3 Scegliere l'impostazione da modificare. Premere **OK**.
- 4 Scegliere una delle opzioni di seguito indicate:

 - Premere **1** per modificare un'altra impostazione.
 - Premere **2** una volta terminate le impostazioni.
- 5 Inviare il fax normalmente.

Contrasto

È possibile modificare il contrasto per l'invio di documenti particolarmente chiari o scuri. Per la maggior parte dei documenti si può utilizzare l'impostazione predefinita **Auto**. Tale impostazione seleziona automaticamente il contrasto più adatto al documento.

Utilizzare **Chiaro** quando si invia un documento chiaro.

Utilizzare **Scuro** quando si invia un documento scuro.

- 1 Accertarsi di essere in modalità Fax



- 2 Caricare il documento.

- 3 Premere **Menu**, **2**, **2**, **1**.

- 4 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Auto**, **Chiaro** o **Scuro**.
Premere **OK**.



Nota

Anche scegliendo **Chiaro** o **Scuro**, l'apparecchio invia il fax utilizzando l'impostazione **Auto** in ognuna delle seguenti condizioni:

- Quando si invia un fax a colori.
- Quando si sceglie **Foto** come Risoluzione fax.

Modifica risoluzione fax

La qualità del fax può essere migliorata modificandone la risoluzione. La risoluzione può essere modificata per il fax successivo o per tutti i fax.

Per modificare la risoluzione fax per il fax successivo

- 1 Accertarsi di essere in modalità Fax



- 2 Caricare il documento.

- 3 Premere **Risoluzione fax** quindi **▲** o **▼** per selezionare la risoluzione.
Premere **OK**.

Per modificare la risoluzione fax predefinita

- 1 Accertarsi di essere in modalità Fax



- 2 Premere **Menu**, **2**, **2**, **2**.

- 3 Premere **▲** o **▼** per selezionare la risoluzione desiderata.
Premere **OK**.

**Nota**

È possibile selezionare quattro livelli di impostazione della risoluzione per i fax in bianco e nero e due livelli per i fax a colori.

solo bianco e nero

Standard	Ideale per la maggior parte dei documenti.
Fine	Ideale per documenti con caratteri piccoli. La trasmissione è leggermente più lenta rispetto alla risoluzione Standard.
S.Fine	Ideale per documenti con caratteri piccoli. La trasmissione è più lenta rispetto alla Risoluzione Fine.
Foto	Utilizzare questa impostazione se il documento presenta varie gradazioni di grigio o è una fotografia. La trasmissione è più lenta rispetto a tutte le altre risoluzioni.

Saturazione

Standard	Ideale per la maggior parte dei documenti.
Fine	Utilizzare questa impostazione quando il documento è una fotografia. La trasmissione è più lenta rispetto alla risoluzione Standard.

Se si sceglie **S.Fine** o **Foto** e si utilizza il tasto **Colore Inizio** per inviare un fax, l'apparecchio invia il fax utilizzando l'impostazione **Fine**.

Accesso duplice (solo in Monocromatico)

Si può comporre un numero e iniziare la scansione del fax nella memoria—anche quando l'apparecchio sta inviando un fax dalla memoria, ricevendo un fax o stampando dati da PC. Il display visualizza il numero della nuova operazione e la memoria disponibile.

Per inviare un fax a colori, l'apparecchio effettua l'invio in tempo reale (anche se **TX tempo reale** è impostato su No).

Il numero di pagine che si possono scandire nella memoria varia in funzione della quantità e del tipo di dati stampati sulle pagine.

**Nota**

Se viene visualizzato il messaggio **Memoria esaurita** durante la scansione dei documenti, premere **Stop/Uscita** per annullare l'operazione o **Inizio Mono** per inviare le pagine di cui è già stata eseguita la scansione.


Trasmissione in tempo reale

Quando si invia un fax, l'apparecchio esegue la scansione del documento nella memoria prima di inviarli. Quindi, non appena la linea telefonica è libera, l'apparecchio inizia a comporre il numero e a inviare il fax.


Se si esaurisce la memoria, l'apparecchio invierà il documento in tempo reale (anche se **TX tempo reale** è impostato su No).

Talvolta può essere necessario inviare un documento importante immediatamente, senza attendere la trasmissione in memoria. È possibile impostare **TX tempo reale a Sì** per tutti i documenti o **Prossimo fax solo** per il fax successivo.

Invio in tempo reale per tutti i fax

- 1 Accertarsi di essere in modalità Fax
.
- 2 Premere **Menu, 2, 2, 3.**
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Si** o **No.**
 Premere **OK.**

Invio in tempo reale solo del fax successivo

- 1 Accertarsi di essere in modalità Fax
.
- 2 Premere **Menu, 2, 2, 3.**
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Prossimo fax.** Premere **OK.**
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere **Si** (oppure **No.**). Premere **OK.**




Nota

Nella trasmissione in tempo reale, la funzione di ricomposizione del numero non funziona quando si utilizza il piano dello scanner.

Modalità overseas

Se inviare un fax all'estero risulta difficoltoso a causa di possibili interferenze sulla linea telefonica, è consigliabile attivare il modo overseas. Dopo l'invio del fax questa funzione si disattiva automaticamente.

- 1 Accertarsi di essere in modalità Fax
.
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere **Menu, 2, 2, 4.**
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Si** (o **No.**).
 Premere **OK.**


Controllo e cancellazione operazioni in attesa

È possibile selezionare le operazioni ancora in attesa di esecuzione nella memoria e di annullare un'operazione. (Se non vi sono operazioni, il display visualizza *Nessuna operaz..*)

- 1 Premere **Menu, 2, 5.**
 Il display visualizza tutte le operazioni in attesa.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scorrere le operazioni e selezionare quelle che si desidera annullare.
 Premere **OK.**
- 3 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere **1** per cancellare.
 - Premere **2** per uscire senza cancellazione.
- 4 Terminata l'operazione, premere **Stop/Uscita.**

Invio manuale di un fax

La trasmissione manuale consente di ascoltare il segnale di composizione del numero, quello di linea libera e quello di ricezione del fax durante l'invio del fax stesso.

- 1 Accertarsi di essere in modalità Fax

- 2 Caricare il documento.
- 3 Sollevare il ricevitore del telefono esterno e attendere il segnale di linea libera.
- 4 Comporre il numero di fax desiderato.
- 5 Quando l'apparecchio emette i segnali fax, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
 - Se si carica il documento sul piano dello scanner, premere **1** per inviare il fax.

1.Trasm 2.Ricez
- 6 Riagganciare il ricevitore.

Messaggio di memoria esaurita

Se compare un messaggio

Memoria esaurita durante la scansione della prima pagina del fax, premere **Stop/Uscita** per annullare il fax.

Se viene visualizzato un messaggio

Memoria esaurita durante la scansione di una pagina successiva, è possibile premere **Inizio** per inviare le pagine di cui è già stata eseguita la scansione, oppure premere **Stop/Uscita** per annullare l'operazione



Nota

Se compare un messaggio

Memoria esaurita durante l'invio del fax e non si desidera cancellare i fax salvati per azzerare la memoria, è possibile inviare il fax in tempo reale. (Vedere *Trasmissione in tempo reale* a pagina 33.)

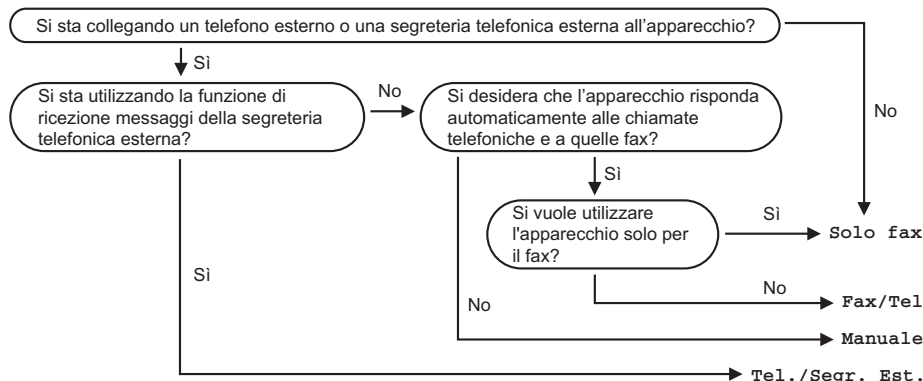
Modalità di ricezione

È necessario scegliere una modalità di ricezione in base ai dispositivi esterni e ai servizi telefonici sulla linea.

Sceita Modalità di ricezione

L'apparecchio è preimpostato per ricevere automaticamente qualsiasi fax inviato. Lo schema che segue è di aiuto nella scelta della modalità corretta.

Per informazioni più dettagliate sulle modalità di ricezione, consultare la pagina 37.



Per impostare una modalità di ricezione, procedere in base alle istruzioni che seguono.

- 1 Premere **Menu, 0, 1**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare Solo fax, Fax/Tel, Tel./Segr. Est. o Manuale. Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Il display visualizza la modalità di ricezione corrente.

12/10 11:53 Fax

1

1 Modalità Ricezione corrente

Fax : Solo fax

Utilizzo modalità di ricezione

Con alcune modalità di ricezione, l'apparecchio risponde automaticamente (**Fax/Tel** e **Solo fax**). È possibile modificare il numero di squilli prima di utilizzare queste modalità, consultare *Numero squilli* a pagina 37.

Solo fax

La modalità solo fax risponde automaticamente ad ogni chiamata. Se la chiamata è un fax, l'apparecchio lo riceve.

Fax/Tel

La modalità Fax/Tel aiuta a gestire automaticamente le chiamate in arrivo riconoscendo se sono fax o chiamate vocali e procedendo nel modo che segue:

- I fax saranno ricevuti automaticamente.
- Le chiamate vocali attivano il doppio squillo F/T. Lo squillo F/T è un doppio squillo veloce emesso dall'apparecchio.

Consultare anche *Numero squilli F/T (solo modalità Fax/Tel)* a pagina 38 e *Numero squilli* a pagina 37.

Manuale

La modalità manuale disattiva le funzioni di risposta automatiche.

Per ricevere un fax in modalità manuale, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** quando si sentono toni fax (segnali brevi ripetuti). È possibile anche utilizzare la funzione *Rilevamento fax* per ricevere fax sollevando il ricevitore sulla stessa linea dell'apparecchio.

Consultare inoltre *Rilevamento fax* a pagina 38.

Tel./Segr. Est.

La modalità TAD esterna permette ad una segreteria telefonica esterna di gestire le chiamate in arrivo. Le chiamate in arrivo saranno gestite in uno dei modi che seguono:

- I fax saranno ricevuti automaticamente.
- Il chiamante può registrare un messaggio sulla segreteria esterna.

Per ulteriori dettagli, consultare *Collegamento di una segreteria telefonica esterna (TAD)* a pagina 41.

Impostazioni modalità di ricezione

Numero squilli

L'impostazione Numero squilli definisce il numero di volte in cui l'apparecchio squilla prima di rispondere in modalità **Solo fax** o **Fax/Tel**. Se ci sono telefoni in derivazione sulla stessa linea dell'apparecchio, selezionare il numero massimo di squilli.

(Vedere *Utilizzo di telefoni in derivazione* a pagina 43 e *Rilevamento fax* a pagina 38.)

- 1 Premere **Menu**, **2**, **1**, **1**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per scegliere il numero di squilli prima della risposta da parte dell'apparecchio (00-05).
Premere **OK**.
Se si seleziona 00, l'apparecchio non emette squilli.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Numero squilli F/T (solo modalità Fax/Tel)

Se si seleziona la modalità Ricezione su Fax/Tel, è necessario impostare il numero di doppi squilli emessi dall'apparecchio per avvisare l'utente che c'è una chiamata vocale. In caso di chiamata fax, l'apparecchio riceve il fax.

Il doppio squillo si verifica dopo lo squillo iniziale dalla compagnia telefonica. Anche se altri telefoni sono collegati sulla stessa linea, solo l'apparecchio emette il doppio squillo. Tuttavia, è possibile rispondere alla chiamata da qualsiasi telefono.

- 1 Premere **Menu, 2, 1, 2.**
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare la durata degli squilli dell'apparecchio che avvisano dell'arrivo di una chiamata vocale (20, 30, 40 o 70 secondi). Premere **OK.**
- 3 Premere **Stop/Uscita.**



Nota

L'apparecchio continua a emettere il doppio squillo per la durata impostata anche se l'utente che ha effettuato la chiamata riaggancia.

Rilevamento fax

Se Rilevazione fax è impostato su si:

l'apparecchio riceve automaticamente le chiamate fax, anche se si solleva il ricevitore di un telefono in derivazione o esterno. Quando sul display appare il messaggio Ricezione o quando si sentono i 'trilli' di ricezione dal ricevitore del telefono in derivazione, collegato a una presa a muro/presa telefonica diversa da quella dell'apparecchio, riagganciare il ricevitore in modo che l'apparecchio riceva automaticamente il messaggio fax.

Se Rilevazione fax è impostato su No:

Quando si sente il segnale fax nel ricevitore, occorre premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** sull'apparecchio.

Se non si risponde dall'apparecchio, premere ✕ **5 1** sul telefono in derivazione. (Vedere *Utilizzo di telefoni in derivazione* a pagina 43.)



Nota

- Se questa funzione è impostata su Si, ma l'apparecchio non rileva una chiamata quando si alza il ricevitore del telefono in derivazione o esterno, digitare il codice di ricezione fax ✕ **5 1**. Rispondendo dall'apparecchio, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore.**
- Se si inviano fax da un computer che è sulla stessa linea telefonica e l'apparecchio li intercetta, impostare Rilevazione fax su No.


- 1 Premere **Menu, 2, 1, 3.**
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Si (o No). Premere **OK.**
- 3 Premere **Stop/Uscita.**

Ulteriori operazioni di ricezione

Stampa ridotta di un fax in arrivo

Se si sceglie **On**, l'apparecchio riduce automaticamente un fax in arrivo in modo che si adatti al formato carta della pagina A4, Letter o Legal.

L'apparecchio calcola la percentuale di riduzione utilizzando il formato del fax e l'impostazione del formato carta (**Menu, 1, 3**).

- 1 Accertarsi di essere in modalità Fax

- 2 Premere **Menu, 2, 1, 5**.
- 3 Utilizzare ▲ o ▼ per selezionare **Si** o **No**. Premere **OK**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Ricezione di fax in memoria


Quando il vassoio carta durante la ricezione di un fax si svuota, il display visualizza **Controlla carta**; chiedendo all'utente di aggiungere carta nel vassoio. (Vedere *Caricamento di carta e altri supporti* a pagina 14.) Se non è possibile aggiungere carta nel vassoio, procedere nel modo che segue:

Se Mem ricezione è Si:

L'apparecchio continua a ricevere il fax memorizzando le pagine restanti sempre che vi sia sufficiente memoria disponibile. Eventuali fax ricevuti successivamente verranno memorizzati fino a quando non vi sarà più spazio disponibile in memoria. Quando la memoria è piena, l'apparecchio non risponde più automaticamente alle chiamate. Per stampare i fax, inserire altra carta nell'apparecchio.

Se Mem ricezione è No:

L'apparecchio continua a ricevere il fax memorizzando le pagine restanti sempre che vi sia sufficiente memoria disponibile. L'apparecchio non risponde più automaticamente alle chiamate fino a quando non si inserisce carta nel vassoio. Per stampare l'ultimo fax, inserire altra carta nell'apparecchio.

- 1 Accertarsi di essere in modalità Fax

- 2 Premere **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Utilizzare ▲ o ▼ per selezionare **Si** o **No**. Premere **OK**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Operazioni telefoniche vocali

Toni o impulsi

Se si utilizza un telefono esterno e si dispone del servizio di composizione a impulsi, ma occorre inviare segnali a toni (ad esempio, per operazioni bancarie telefoniche), osservare le seguenti istruzioni. Se si dispone del servizio di Composizione a toni, non sarà necessaria questa funzione per inviare segnali a toni.

- 1 Sollevare il ricevitore del telefono esterno.
- 2 Premere **#** sul pannello dei comandi dell'apparecchio. Le cifre composte successivamente invieranno segnali a toni.
Una volta agganciato il ricevitore, l'apparecchio torna alla composizione a impulsi.

Modalità Fax/Tel

Quando si trova in modalità Fax/Tel, l'apparecchio utilizza la funzione Numero squilli F/T (doppio squillo) per avvertire l'utente che è in arrivo una chiamata vocale.

Se si risponde da un telefono esterno, sollevare il ricevitore del telefono esterno, quindi premere **Tel/R** per rispondere.

Da un telefono in derivazione, si dovrà sollevare il ricevitore mentre è attiva la funzione N. squilli F/T e poi premere **# 5 1** tra i doppi squilli. Se non vi è nessuno in linea o se il chiamante vuole inviare un fax, inoltrare la chiamata all'apparecchio premendo **✕ 5 1**.

Modalità Fax/Tel in Modalità Risparmio energetico

La modalità Fax/Tel non funziona in modalità risparmio energetico. L'apparecchio non risponde a chiamate fax o telefoniche e continua a squillare. Se si risponde da un telefono esterno o in derivazione, sollevare il ricevitore e parlare. In caso di ricezione di toni fax, tenere il ricevitore finché la Rilevazione fax non attiva l'apparecchio. Se il chiamante desidera inviare un fax, attivare l'apparecchio premendo **✕ 5 1**.

Servizi telefonici

Se sulla stessa linea telefonica si utilizzano funzioni quali la cassetta vocale, l'avviso di chiamata, lo squillo di riconoscimento, un servizio di segreteria telefonica, un sistema di allarme o altre funzioni personalizzabili, è possibile che queste interferiscano con il corretto funzionamento dell'apparecchio.

Impostazione del Tipo di linea telefonica

Se si collega l'apparecchio a una linea che utilizza PBX o ISDN per la ricezione e l'invio di fax, è necessario modificare anche il Tipo di linea telefonica completando le seguenti operazioni.

- 1 Premere **Menu, 0, 6**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare **PBX, ISDN (o Normale)**. Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

PBX e TRASFERIMENTO

L'apparecchio è inizialmente impostato su **Normale**, che consente il collegamento dell'apparecchio stesso a una rete PSTN (Rete linee telefoniche pubbliche). Tuttavia, molti uffici utilizzano un centralino telefonico o un centralino privato per telefoni in derivazione (PBX). L'apparecchio può essere collegato alla maggior parte dei PBX in commercio. La funzione di richiamata dell'apparecchio supporta solo la ricomposizione del numero dopo un intervallo predefinito (TBR). La funzione TBR funziona con la maggior parte dei sistemi PBX permettendo di accedere a una linea esterna o di trasferire una chiamata a un altro interno. La funzione si attiva quando si preme **Tel/R**.

Nota

È possibile programmare la pressione del tasto **Tel/R** quale parte di un numero memorizzato in una posizione Chiamata veloce. Quando si programma un numero di Chiamata veloce, (**Menu, 2, 3, 1 o 2, 3, 2**) premere **Menu** (lo schermo visualizza "!"), quindi inserire il numero di telefono. In questo modo non sarà necessario premere **Tel/R** ogni volta prima di usare un numero di Chiamata veloce. (Vedere *Memorizzazione numeri di Chiamata veloce* a pagina 47.) Tuttavia, se non si seleziona PBX nell'impostazione del Tipo di linea telefonica, non è possibile utilizzare il numero di Chiamata veloce programmato alla pressione di **Tel/R**.

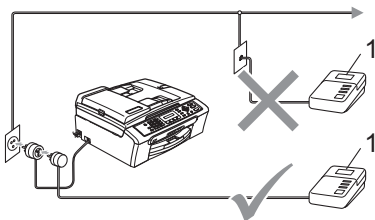
Collegamento di una segreteria telefonica esterna (TAD)

Si può decidere di collegare una segreteria telefonica esterna. Tuttavia, quando vi è una segreteria telefonica TAD **esterna** sulla stessa linea telefonica dell'apparecchio, la TAD risponde a tutte le chiamate e l'apparecchio 'ascolta' per riconoscere i segnali di chiamata fax (CNG). Se riceve segnali fax, l'apparecchio rileva la chiamata e riceve il fax. Se non riceve segnali di chiamata CNG, l'apparecchio consente alla segreteria telefonica di continuare a inviare il messaggio in uscita per permettere al chiamante di lasciare un messaggio vocale.

Il dispositivo TAD deve rispondere alla chiamata entro quattro squilli (impostazione consigliata: due squilli). L'apparecchio può rilevare i segnali di chiamata CNG solo fino a quando il dispositivo TAD risponde alla chiamata; se il numero di squilli è impostato su quattro restano solo 8 - 10 secondi per la rilevazione dei segnali CNG e la procedura di 'handshake' del fax. Per registrare i messaggi in uscita si raccomanda di attenersi alle istruzioni riportate nel presente manuale. L'utilizzo della funzione Risparmio tariffe della segreteria telefonica esterna non è consigliata se supera i cinque squilli.

Nota

Se non si ricevono tutti i fax, ridurre l'impostazione relativa al Numero squilli sul proprio dispositivo TAD esterno.



1 TAD

Quando si utilizza una segreteria telefonica esterna, il display visualizza **Telefono**.

Installazione errata

Non collegare un TAD in un altro punto sulla stessa linea.

Connessioni

Il dispositivo TAD esterno deve essere collegato come mostrato nella figura precedente.

- 1 Impostare il TAD esterno su uno o due squilli. (L'impostazione del Numero squilli dell'apparecchio non ha rilevanza in questo caso.)
- 2 Registrare il messaggio in uscita sul dispositivo TAD esterno.
- 3 Impostare la segreteria telefonica esterna in modo che risponda alle chiamate.
- 4 Impostare la modalità Ricezione su *Tel./Segr. Est..* (Consultare *Scelta Modalità di ricezione* a pagina 36.)

Registrazione messaggio in uscita (OGM) su una segreteria telefonica esterna TAD

È importante tenere presente la durata nel registrare questo messaggio. Il messaggio imposta i modi in cui gestire la ricezione manuale e automatica dei fax.

- 1 Registrare 5 secondi di silenzio all'inizio del messaggio. (Questa pausa consente all'apparecchio di rilevare eventuali segnali di chiamata fax CNG delle trasmissioni automatiche prima che si interrompano).
- 2 Limitare la durata del messaggio a 20 secondi.



Nota

Si consiglia di iniziare la registrazione del messaggio dopo 5 secondi di silenzio perché l'apparecchio non è in grado di rilevare i segnali fax se sovrapposti a una voce alta o sonora. L'utente può provare a omettere la pausa, ma nel caso in cui l'apparecchio presenti problemi di ricezione si deve registrare nuovamente il messaggio in uscita includendo la pausa.

Collegamenti multilinea (PBX)

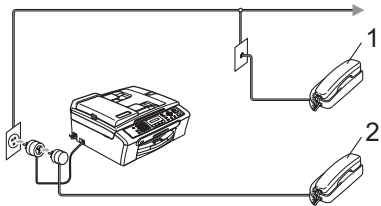
Sugeriamo di chiedere alla società che ha installato il PBX di collegare l'apparecchio. Se si è in possesso di un sistema multilinea, raccomandiamo di chiedere all'installatore di collegare l'unità all'ultima linea sul sistema. Questo per evitare che l'apparecchio venga attivato ad ogni chiamata entrante. Se tutte le chiamate in entrata vengono gestite dal centralino, impostare la modalità Ricezione su *Manuale*.

In caso di collegamento dell'apparecchio ad un PBX, non se ne garantisce il corretto funzionamento in ogni circostanza. In caso di difficoltà rivolgersi prima di tutto alla società responsabile del funzionamento del PBX.

Telefoni esterni e in derivazione

Collegamento di un telefono esterno o in derivazione

È possibile collegare un telefono separato nel modo indicato nello schema riportato di seguito.



1 Telefono in derivazione

2 Telefono esterno

Quando si utilizza un telefono esterno, il display visualizza *Telefono*.

Utilizzo di telefoni in derivazione

Se si risponde ad una chiamata fax da un telefono in derivazione o da un telefono esterno, è possibile fare in modo che l'apparecchio rilevi la chiamata utilizzando il Codice ricezione fax. Quando si preme il Codice di ricezione fax **✖ 5 1**, l'apparecchio inizia a ricevere il fax.

Se l'apparecchio rileva una chiamata vocale ed emette il doppio squillo per passarla all'utente, utilizzare il Codice di ricezione telefonica **# 5 1** per prendere la chiamata da un telefono in derivazione. (Vedere *Numero squilli F/T (solo modalità Fax/Tel)* a pagina 38.)

Se si risponde a una chiamata e non vi è nessuno in linea:

si deve presumere che si sta ricevendo un fax manuale.

Premere *** 5 1** e aspettare il suono del fax o fino a quando il display visualizza

Ricezione, quindi agganciare il ricevitore.



Nota

Inoltre, è possibile utilizzare la funzione Rilevazione fax perché l'apparecchio risponda automaticamente alla chiamata. (Vedere *Rilevamento fax* a pagina 38)

Utilizzo di un telefono esterno senza fili

Se si collega il telefono senza fili al cavo telefonico (vedere *Telefoni esterni e in derivazione* a pagina 43) e ci si sposta con il telefono senza fili, è più semplice rispondere alle chiamate mentre è attiva la funzione Numero squilli.

Se si lascia che risponda prima l'apparecchio, si dovrà andare all'apparecchio e premere **Tel/R** per trasferire la chiamata al telefono senza fili.

Utilizzo codici remoti

Codice di ricezione telefonica

Se si risponde ad una chiamata fax da un telefono esterno o in derivazione, è possibile fare in modo che l'apparecchio lo riceva componendo il codice di ricezione fax *** 5 1**. Attendere i trilli acuti, quindi riagganciare il ricevitore. Consultare *Rilevamento fax* a pagina 38. Il chiamante deve premere **Inizio** per inviare il fax.

Codice di ricezione telefonica

Se si riceve una chiamata vocale e l'apparecchio è in modalità F/T, viene emesso il doppio squillo /T successivamente allo squillo iniziale. Se si prende la chiamata da un telefono in derivazione, è possibile disattivare il numero di squilli F/T premendo **# 5 1** (accertarsi di premere il tasto *tra* gli squilli).

Modifica dei codici remoti

Per utilizzare l'Attivazione remota occorre attivare i codici remoti. Il Codice di ricezione fax preimpostato è *** 5 1**. Il Codice di ricezione telefonica preimpostato è **# 5 1**. Se si desidera, è possibile sostituirli con codici nuovi.

- 1 Premere **Menu, 2, 1, 4**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Si** (o **No**).
 Premere **OK**.
- 3 Inserire il nuovo Codice di ricezione fax.
 Premere **OK**.
- 4 Inserire il nuovo Codice di ricezione telefonica.
 Premere **OK**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

- Nel caso in cui cada spesso la linea durante l'accesso remoto alla segreteria telefonica TAD esterna, provare a cambiare il Codice ricezione fax e il Codice di ricezione telefonica selezionando un altro codice a tre cifre utilizzando i numeri **0-9, *, #**.
- È possibile che i Codici remoti non funzionino su alcuni impianti telefonici.

Come comporre i numeri

Manuale composizione

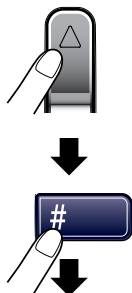
Digitare tutte le cifre del numero di fax.



Chiamata veloce

- 1 Premere **Ricerca/Chiam.Veloce**, **#**, e il numero di Chiamata veloce a due cifre.

Ricerca / Chiam.Veloce



Nota

Se il display visualizza **Non utilizzato** quando si inserisce un numero di Chiamata veloce, questo significa che per le due cifre inserite non è stato memorizzato alcun numero.

Ricerca

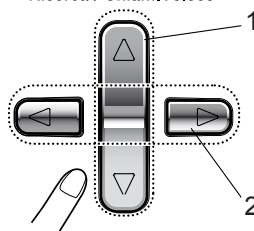
È possibile cercare i nomi associati ai numeri di Chiamata veloce memorizzati.

Premere **Ricerca/Chiam.Veloce** e i tasti di navigazione per la ricerca o utilizzare la tastiera per cercare in ordine alfabetico.

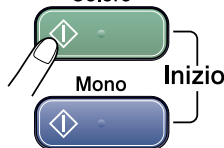
Ricerca / Chiam.Veloce



Ricerca / Chiam.Veloce



Colore



- 1 Per cercare in ordine numerico.
- 2 Per cercare in ordine alfabetico, è possibile utilizzare la tastiera per inserire la prima lettera del nome che si sta cercando.

Ricomposizione numero fax

Se si invia un fax manualmente e la linea è occupata, premere **Rich/Pausa**, quindi premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per riprovare. Se si vuole effettuare una seconda chiamata all'ultimo numero composto, è possibile risparmiare tempo premendo **Rich/Pausa** e **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Rich/Pausa funziona solo se si è composto il numero dal pannello dei comandi.

Se si invia un fax automaticamente e la linea è occupata, l'apparecchio riprova automaticamente a comporre il numero per tre volte a intervalli di cinque minuti.



Nota

Nella Trasmissione in tempo reale, la funzione di ricomposizione del numero non funziona quando si utilizza il piano dello scanner.

Memorizzazione numeri

È possibile impostare l'apparecchio in modo che esegua i seguenti tipi di composizione facilitata: Chiamata veloce e Gruppi per la trasmissione circolare dei fax. Quando si compone un numero usando le funzioni di Composizione rapida, sul display viene visualizzato il nome corrispondente (se memorizzato) o il numero.



Nota

In caso di interruzione della corrente elettrica, i numeri a Composizione veloce permangono nella memoria dell'apparecchio.

Memorizzazione di una pausa

Premere **Rich/Pausa** per inserire una pausa di 3,5 secondi tra i numeri. Per la composizione di numeri internazionali, è possibile premere **Rich/Pausa** varie volte per aumentare la durata della pausa.

Memorizzazione numeri di Chiamata veloce

È possibile memorizzare fino a 40 posizioni di Chiamata veloce di 2-cifre con un nome. Quando si compone il numero, è necessario premere solo pochi tasti (per esempio: **Ricerca/Chiam.Veloce**, #, il numero a due cifre, e **Inizio Mono** o **Inizio Colore**).

- 1 Premere **Menu**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Utilizzare la tastiera per inserire il numero a due cifre memorizzato (01-40) in una posizione di chiamata veloce. Premere **OK**.
- 3 Inserire il numero di fax o di telefono (massimo 20 cifre). Premere **OK**.
- 4 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Digitare il nome (massimo 16 caratteri) usando la tastiera. Premere **OK**. (Per l'inserimento delle lettere, vedere *Digitazione testo* a pagina 118.)
 - Per memorizzare il numero senza un nome, premere **OK**.
- 5 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per memorizzare un altro numero di Chiamata veloce, passare al punto 2.
 - Per terminare l'impostazione, premere **Stop/Uscita**.

Modifica numeri di chiamata veloce

Se si cerca di memorizzare numeri di Chiamata veloce in una posizione di memoria già occupata da un altro numero, il display visualizza il nome (o numero) precedentemente memorizzato ed il messaggio che chiede all'utente di fare una delle seguenti cose:

- Premere **1** per modificare il numero memorizzato.

#05:Mike

1.Cambia 2.Lasc

- Premere **2** per uscire dalla procedura senza apportare modifiche.

Se si sceglie **1**, è possibile modificare il numero e il nome memorizzati o inserirne uno nuovo. Seguire la procedura che segue:

- 1 Digitare il nuovo numero. Premere **OK**.
- 2 Digitare un nuovo nome. Premere **OK**.
 - Per modificare un carattere, utilizzare ◀ o ▶ per posizionare il cursore sotto il carattere che si desidera modificare, quindi premere **Cancella/Indietro**. Reinserire il carattere.
 - Per completare l'impostazione, premere **Stop/Uscita**.

Impostazioni gruppi per trasmissione circolare

Se si desidera inviare con una certa regolarità lo stesso messaggio fax a più numeri fax, è possibile impostare un Gruppo. I Gruppi sono memorizzati come numeri di Chiamata veloce. Ad ogni Gruppo occorre assegnare una posizione di Chiamata veloce. È possibile poi inviare il messaggio fax a tutti i numeri memorizzati in un gruppo inserendo semplicemente il numero di Chiamata veloce, quindi premendo **Inizio Mono**.

Prima di aggiungere numeri ad un Gruppo, è necessario memorizzarli come numeri di Chiamata veloce. È possibile creare un massimo di sei piccoli Gruppi o assegnare un massimo di 39 numeri ad un unico gruppo.

- 1 Premere **Menu**, **2**, **3**, **2**.

3.Memoria numeri

2.Impos gruppi

- 2 Usare la tastiera per digitare il numero di Chiamata veloce di due cifre che si vuole attribuire al Gruppo.
Premere **OK**.

- 3 Digitare il numero del Gruppo con la tastiera (da 1 a 6).
Premere **OK**.

Impos gruppo:G01

- 4 Per aggiungere numeri di Chiamata veloce, procedere nel modo che segue:
Ad esempio, per i numeri di Chiamata veloce 05 e 09.
Premere **Ricerca/Chiam.Veloce**, **05**, **Ricerca/Chiam.Veloce**, **09**.
Il display visualizza: #05#09

G01:#05#09

- 5 Premere **OK** se non si vogliono aggiungere altri numeri.
- 6 Utilizzare la tastiera per inserire un nome per il gruppo.
Premere **OK**.

- 7 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

È possibile stampare una lista di tutti i numeri di Chiamata veloce. I numeri parte di un gruppo saranno contrassegnati nella colonna GRUPPO. (Vedere *Come effettuare la stampa di un rapporto* a pagina 50.)

Combinazione numeri a composizione veloce

Quando si compone un numero, è possibile combinare più di un numero a composizione veloce. Questa funzione risulta utile se si vuole comporre un codice di accesso per una compagnia telefonica a bassi costi.

Ad esempio, è possibile memorizzare '555' nella posizione del numero di chiamata veloce #03 e '7000' nella posizione del Numero di chiamata veloce #02. È possibile utilizzarli entrambi per comporre '555-7000' premendo i seguenti tasti:

Ricerca/Chiam.Veloce, **#03**, **Ricerca/Chiam.Veloce**, **#02**, e **Inizio**.

I numeri possono essere aggiunti manualmente con la tastiera:

Ricerca/Chiam.Veloce, **#03**, **7**, **0**, **0**, **1** (sulla tastiera), e **Inizio**.

In questo modo si compone '555-7001'. È possibile anche aggiungere una pausa premendo il tasto **Rich/Pausa**.

Rapporti fax

È necessario impostare il Rapporto di verifica della trasmissione e il Tempo giornale utilizzando il tasto **Menu**.

Rapporto di verifica trasmissione

Come prova dell'invio del fax si può utilizzare il Rapporto di verifica della trasmissione. Questo rapporto indica data e ora della trasmissione e conferma che non si sono verificati problemi nell'invio (OK). Selezionando **Si** o **Si+Immagine**, l'apparecchio stampa un rapporto ogni volta che si invia un fax.

Se si inviano spesso fax alla stessa destinazione, il semplice numero di operazione può non essere sufficiente per identificare i documenti da ritrasmettere. Selezionando l'opzione **Si+Immagine** o **No+Immagine** l'apparecchio stampa sul rapporto anche una sezione della prima pagina dei documenti inviati per facilitarne l'identificazione.

Quando la funzione Rapporto di verifica della trasmissione è impostata su **No** o **No+Immagine**, il Rapporto viene stampato solo in caso di errore di trasmissione, stampando NG nella colonna RISULTATO.

- 1 Premere **Menu**, **2**, **4**, **1**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare **No+Immagine**, **Si**, **Si+Immagine** o **No**.
Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Giornale fax (rapporto attività)

È possibile impostare l'apparecchio in modo che stampi il giornale a intervalli specificati (ogni 50 fax, 6, 12 o 24 ore, 2 o 7 giorni). Se si imposta l'intervallo su **No**, è tuttavia possibile stampare il rapporto. Consultare *Come effettuare la stampa di un rapporto* a pagina 50. L'impostazione predefinita è **Ogni 50 fax**.

- 1 Premere **Menu**, **2**, **4**, **2**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare un intervallo.
Premere **OK**.
(Se si sceglie di stampare il giornale a intervalli di 7 giorni, il display visualizza il messaggio con la richiesta di selezionare il giorno per il conto alla rovescia.)

- 6, 12, 24 ore, 2 o 7 giorni

L'apparecchio stampa il rapporto in base all'intervallo stabilito e quindi cancella tutte le operazioni dalla memoria. Se la memoria dell'apparecchio si esaurisce con 200 operazioni prima che sia trascorso l'intervallo selezionato, l'apparecchio stampa il Giornale in anticipo e successivamente cancella tutte le operazioni dalla memoria. Se si desidera un rapporto aggiuntivo prima di quello all'intervallo previsto, è possibile stamparlo senza cancellare le operazioni dalla memoria.

- Ogni 50 fax

L'apparecchio stampa il Giornale quando ha memorizzato 50 operazioni.

- 3 Digitare l'ora di inizio della stampa usando il formato 24-ore.
Premere **OK**.
(Ad esempio: digitare 19:45 per le 7:45 di sera.)
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Rapporti

Sono disponibili i seguenti tipi di rapporto:

1. **Rapporto TX**
Stampa un Rapporto di verifica della trasmissione relativo all'ultimo fax inviato.
2. **Aiuti**
Si tratta di una lista di aiuto per la programmazione rapida dell'apparecchio.
3. **Compos. veloce**
Elenca in ordine numerico numeri e nomi memorizzati nella memoria delle Chiamate veloci.
4. **Giornale Fax**
Questo rapporto elenca informazioni relative agli ultimi fax in entrata e in uscita. (TX: Trasmissione) (RX: Ricezione)
5. **Impost. Utente**
Elenca le impostazioni.

Come effettuare la stampa di un rapporto

- 1 Premere **Menu, 5**.
- 2 Scegliere una delle opzioni di seguito indicate:
 - Premere **▲** o **▼** per selezionare il rapporto desiderato. Premere **OK**.
 - Inserire il numero del rapporto da stampare. Ad esempio, premere **2** per stampare la lista aiuti.
- 3 Premere **Inizio Mono**.




Copia

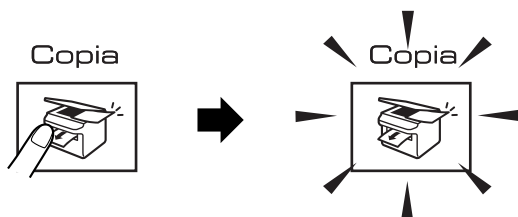
Esecuzione di copie

52

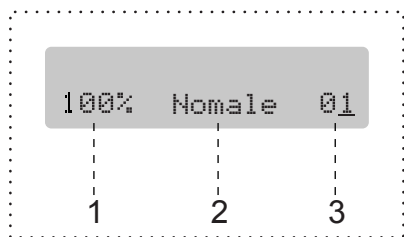
Come effettuare le copie

Accesso alla modalità Copia

Premere  (**Copia**) per accedere alla modalità Copia. L'impostazione predefinita è Fax. È possibile modificare il numero di secondi o minuti in cui machine rimane in modalità Copia. (Vedere *Modalità Timer* a pagina 20.)




Il display visualizza l'impostazione predefinita di copia:




- 1 Rapporto della copia
- 2 Qualità
- 3 N. di copie

Esecuzione di una sola copia

- 1 Accertarsi di essere in modalità Copia

- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Esecuzione di copie multiple

- 1 Accertarsi di essere in modalità Copia

- 2 Caricare il documento.
- 3 Con la tastiera inserire il numero di copie (fino a 99).
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.



Nota

Per ordinare le copie, premere il tasto **Opzioni Copia**. (Vedere *Ordinamento copie utilizzando l'ADF (solo in Monocromatico)* a pagina 57.)

Interruzione copia

Per interrompere l'operazione di copia, premere **Stop/Uscita**.

Opzioni copia

Quando si vogliono cambiare velocemente e *momentaneamente* le impostazioni solo per la copia successiva, utilizzare il tasto **Opzioni Copia**.

Opzioni Copia



L'apparecchio ripristina le impostazioni predefinite dopo 60 secondi dalla fine dell'operazione di copia o se si passa dalla modalità Timer alla modalità Fax. Per ulteriori dettagli, consultare *Modalità Timer* a pagina 20.

Premere	Selezioni menu	Opzioni	Pagina
	Qualità	Normale Veloce Alta	54
	Ingrand/ Riduz.	50%/69%/78%/83%/ 93%/97%/100%/ 104%/142%/186%/ 198%/200%/ Pers. (25%-400%)	55
	Tipo carta	Carta normale Carta get. Inch Brother Photo Altra carta fot. Acetato	59
	Formato carta	Letter Legal A4 A5 10 (W) x 15 (H) cm	59
	Luminosità	- □ □ ■ □ □ +	58
	Impila/ Ordina	Cumul Ordina	57
	Layout pagina	No (1 In 1) 2 in 1 (P) 2 in 1 (L) 4 in 1 (P) 4 in 1 (L) Poster (3 x 3)	56
	N. di copie	N. Di Copie: 01 (01 - 99)	




Nota

È possibile salvare le impostazioni di stampa che si utilizzano più frequentemente impostandole come predefinite. Le istruzioni su come farlo si trovano nella sezione per ciascuna funzione.

Modifica copia Velocità e qualità

È possibile scegliere da una gamma di impostazioni per la qualità. L'impostazione predefinita è *Normale*.

Per modificare *momentaneamente* l'impostazione sulla qualità, eseguire le seguenti operazioni:

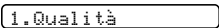
Premere Opzioni Copia Opzioni Copia 	Normale	La modalità Normale è consigliata per le normali operazioni di stampa. Ha una buona qualità di copia ad una velocità adeguata.
	Veloce	Copia rapida con il minimo utilizzo di inchiostro. Usare questa impostazione per risparmiare tempo, con documenti da correggere o voluminosi o nel caso di un grande numero di copie.
	Alta	Usare questa modalità per riprodurre immagini dettagliate, ad esempio fotografie. Si ha la massima risoluzione e la velocità di copia minima.

- 1 Accertarsi di essere in modalità Copia



- 2 Caricare il documento.
- 3 Con la tastiera inserire il numero di copie (fino a 99).
- 4 Premere **Opzioni Copia** e **▲** o **▼** per selezionare *Qualità*. Premere **OK**.
- 5 Premere **▲** o **▼** per selezionare la qualità *Normale*, *Alta* o *Veloce*. Premere **OK**.
- 6 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Per modificare l'impostazione *predefinita*, seguire le istruzioni di seguito indicate:


- 1 Premere **Menu, 3, 1**.

- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare la qualità *Normale*, *Alta* o *Veloce*. Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Ingrandimento o riduzione immagine copiata


È possibile selezionare i seguenti rapporti di ingrandimento o riduzione:

Pers. (25%-400%) permette di inserire un rapporto tra 25% a 400%.

Con la modalità Auto l'apparecchio calcola il rapporto di riduzione che si adatta meglio alla dimensione del documento.

Premere Opzioni Copia  e ▲ o ▼ per scegliere Ingrand/Riduz.	Pers. (25%-400%)
	200%
	198% 10x15cm→A4
	186% 10x15cm→LTR
	142% A5→A4
	104% EXE→LTR
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	69% A4→A5
	50%

Per ingrandire o ridurre la copia successiva, procedere nel modo che segue:

- 1 Accertarsi di essere in modalità Copia
.
- 2 Caricare il documento.
- 3 Con la tastiera inserire il numero di copie (fino a 99).
- 4 Premere **Opzioni Copia** e ▲ o ▼ per selezionare Ingrand/Riduz.. Premere **OK**.

- 5 Scegliere una delle opzioni di seguito indicate:

- Utilizzare ▲ o ▼ per selezionare la percentuale di ingrandimento o di riduzione desiderata. Premere **OK**.
- Utilizzare ▲ o ▼ per selezionare Pers. (25%-400%) . Premere **OK**. Con la tastiera inserire un rapporto di riduzione o ingrandimento da 25% a 400%. (Ad esempio, premere **5 3** per inserire 53%.) Premere **OK**.

- 6 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.



Nota

Le opzioni di layout pagina 2 in 1(P), 2 in 1(L), 4 in 1(P), 4 in 1(L) o Poster non sono disponibili con Ingrandimento/Riduzione.

Realizzazione di copie N in 1 o di poster

È possibile ridurre il numero di pagine delle copie utilizzando la funzione di copia N in 1. Tale funzione consente di riprodurre due o quattro pagine su un'unica pagina permettendo così di risparmiare sul consumo di carta.

Inoltre, è possibile effettuare una copia in formato poster. Quando si utilizza la funzione Poster, l'apparecchio divide il documento in sezioni e successivamente ingrandisce le sezioni in modo da assemblarle in un poster. Se si desidera stampare un poster, utilizzare il piano dello scanner.

Importante

- Accertarsi di aver impostato il Formato carta su A4.
- Non è possibile utilizzare l'impostazione Ingrandimento/Riduzione con le funzioni N in 1 e Poster.
- Le copie a colori N in 1 non sono disponibili.
- (P) indica Verticale (Portrait) e (L) indica Orizzontale (Landscape).
- Inoltre, è possibile effettuare solo una copia in formato poster alla volta.

- 1 Accertarsi di essere in modalità Copia



- 2 Caricare il documento.
- 3 Con la tastiera inserire il numero di copie (fino a 99).
- 4 Premere **Opzioni Copia** e ▲ o ▼ per selezionare `Layout pagina`. Premere **OK**.

- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare `No(1 In 1), 2 in 1 (P), 2 in 1 (L), 4 in 1 (P), 4 in 1 (L)` o `Poster(3 x 3)`. Premere **OK**.

- 6 Premere **Inizio Mono** per eseguire la scansione del documento. È possibile anche premere **Inizio Colore** se si utilizza il layout Poster. Se si sta realizzando un poster o il documento è posizionato nell'alimentatore automatico, l'apparecchio esegue la scansione delle pagine e inizia la stampa. **Se si utilizza il piano dello scanner, passare al punto 7.**

- 7 Una volta terminata la scansione della pagina, premere 1 per eseguire la scansione della pagina successiva.

Pag. Successiva?

1.Sì 2.No

- 8 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner. Premere **OK**. Ripetere 7 e 8 per ogni pagina del layout.

Imp. Pag. Sequente

Poi premere OK

- 9 Dopo la scansione di tutte le pagine del documento, premere 2 per terminare.



Nota

Se si seleziona carta fotografica come impostazione sul tipo di carta per copie N in 1, le immagini saranno stampate come se fosse stata eseguita la selezione di carta normale.

Posizionare il documento nella direzione indicata di seguito, con il lato stampato rivolto verso il basso:

■ **2 in 1 (P)**



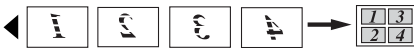
■ **2 in 1 (L)**



■ **4 in 1 (P)**



■ **4 in 1 (L)**




■ **Poster (3x3)**

È possibile riprodurre una fotografia in formato poster.



Ordinamento copie utilizzando l'ADF (solo in Monocromatico)

È possibile ordinare copie multiple. Le pagine saranno ordinate nell'ordine 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 e così via.

- 1 Accertarsi di essere in modalità Copia

- 2 Caricare il documento.
- 3 Con la tastiera inserire il numero di copie (fino a 99).
- 4 Premere **Opzioni Copia** e ▲ o ▼ per selezionare **Impila/Ordina**. Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Ordina**. Premere **OK**.
- 6 Premere **Inizio Mono**.

Regolazione luminosità, contrasto e Colore

Luminosità

Per modificare momentaneamente l'impostazione sulla luminosità, procedere nel modo che segue:

- 1 Accertarsi di essere in modalità Copia



- 2 Caricare il documento.

- 3 Con la tastiera inserire il numero di copie (fino a 99).

- 4 Premere **Opzioni Copia** e ▲ o ▼ per selezionare **Luminosità**. Premere **OK**.



- 5 Premere ▲ o ▼ per schiarire o scurire le copie. Premere **OK**.

- 6 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Per modificare l'impostazione predefinita, seguire le istruzioni di seguito indicate:

- 1 Premere **Menu**, **3**, **2**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per schiarire o scurire le copie. Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Contrasto

È possibile regolare il contrasto per ottenere immagini più nitide e più vivaci.

Il contrasto può essere modificato esclusivamente con l'impostazione predefinita.

- 1 Premere **Menu**, **3**, **3**.

3. Contrasto

- 2 Premere ▲ o ▼ per modificare il contrasto. Premere **OK**.

- 3 Premere **Stop/Uscita**.

saturatione Colore

La saturazione del colore può essere modificata esclusivamente con l'impostazione predefinita.

- 1 Premere **Menu**, **3**, **4**.

4. Regola colore

- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare 1. Rosso, 2. Verde o 3. Blu. Premere **OK**.

- 3 Premere ▲ o ▼ per modificare la saturazione colore. Premere **OK**.


- 4 Scegliere una delle opzioni di seguito indicate:

- Tornare a ② per selezionare il colore successivo.
- Premere **Stop/Uscita**.

Opzioni carta

Tipo carta

Se si sta copiando su carta speciale, selezionare il tipo di carta che si sta utilizzando per ottenere la migliore qualità di stampa.

- 1 Accertarsi di essere in modalità Copia

- 2 Caricare il documento.
- 3 Con la tastiera inserire il numero di copie (fino a 99).
- 4 Premere **Opzioni Copia** e **▲** o **▼** per selezionare **Tipo carta**. Premere **OK**.
- 5 Premere **▲** o **▼** per selezionare il tipo di carta che si sta utilizzando (Carta normale, Carta get. Inch, Brother Photo, Altra carta fot. o Acetato). Premere **OK**.
- 6 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.




Nota

Per modificare l'impostazione predefinita sul tipo di carta, consultare *Tipo carta* a pagina 21.

Formato carta

Se si sta effettuando la copia su carta con formato diverso dal formato A4, è necessario modificare le impostazioni del formato carta. È possibile copiare su carta di formato Letter, A4, A5 o Fotografica 10(L) × 15(A) cm.

- 1 Accertarsi di essere in modalità Copia

- 2 Caricare il documento.
- 3 Con la tastiera inserire il numero di copie (fino a 99).
- 4 Premere **Opzioni Copia** e **▲** o **▼** per selezionare **Formato carta**. Premere **OK**.
- 5 Premere **▲** o **▼** per selezionare il tipo di carta che si sta utilizzando **Letter**, **Legal**, **A4**, **A5** o **10 (W) × 15 (H) cm**. Premere **OK**.
- 6 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.



Nota

Per modificare l'impostazione predefinita sul tipo di carta, consultare *Formato carta* a pagina 21.



Stampa fotografica diretta

Stampa di foto da una scheda di memoria	62
Stampa foto da una fotocamera con PictBridge	70

Operazioni PhotoCapture Center™

Stampa da una scheda di memoria senza un PC

Anche se l'apparecchio non è collegato al computer, è possibile stampare fotografie direttamente dal supporto della fotocamera digitale. (Vedere *Procedura di stampa da una scheda di memoria* a pagina 64.)

Utilizzo di PhotoCapture Center™ dal computer

È possibile accedere alla scheda di memoria inserita nell'unità (slot) dell'apparecchio dal PC.

(Consultare *PhotoCapture Center™* per Windows® o *Impostazione remota e PhotoCapture Center™* per Macintosh® nella Guida software dell'utente su CD-ROM.)

Utilizzo schede di memoria

L'apparecchio Brother comprende quattro unità (slot) da utilizzare con i più diffusi supporti di fotocamere digitali:

CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™, MultiMediaCard™ e xD-Picture Card™.



CompactFlash®



Memory Stick®

Memory Stick Pro™



SecureDigital™

MultiMediaCard™

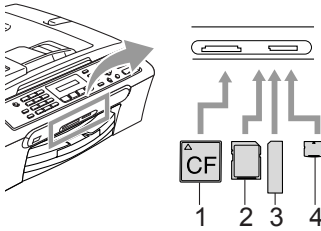


xD-Picture Card™

- miniSD™ può essere utilizzato con l'adattatore miniSD™.
- Memory Stick Duo™ può essere utilizzato con l'adattatore Memory Stick Duo™.
- Memory Stick Pro Duo™ può essere utilizzato con l'adattatore Memory Stick Pro Duo™.
- Gli adattatori non sono inclusi con l'apparecchio. Contattare un fornitore terzo per gli adattatori.

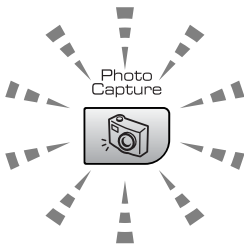
La funzione PhotoCapture Center™ consente di stampare fotografie scattate con la fotocamera digitale ad alta risoluzione per ottenere stampe di qualità.

Introdurre a fondo la scheda nell'apposita fessura.



- 1 CompactFlash®
- 2 SecureDigital™, MultiMediaCard™
- 3 Memory Stick®, Memory Stick Pro™
- 4 xD-Picture Card™

Il tasto **PhotoCapture** lampeggia per visualizzare lo stato della scheda di memoria. Può essere acceso, spento o lampeggiante. Consultare la tabella che segue per individuare il significato della luce.



- **On**
La scheda di memoria è inserita correttamente.
- **Off**
Non sono presenti schede di memoria o sono inserite in modo errato.
- **Blinking**
Si sta eseguendo la lettura o la scrittura della scheda di memoria.

! ATTENZIONE

NON scollegare l'alimentazione né estrarre la scheda di memoria dall'apposita unità (slot) mentre l'apparecchio sta eseguendo la lettura o la scrittura della scheda (il tasto **PhotoCapture** lampeggia). **Altrimenti è possibile che si verifichi la perdita di dati o si danneggi la scheda.**

L'apparecchio può leggere solo una scheda di memoria alla volta, pertanto non inserire più di una scheda nello slot.

Cartelle scheda di memoria

L'apparecchio è progettato per essere compatibile con file di immagine e schede di memoria delle più moderne fotocamere digitali. Tuttavia, per evitare errori, leggere i seguenti punti:

- Il file DPOF sulla scheda di memoria deve essere in un formato valido. (Vedere *Stampa DPOF* a pagina 67.)
- L'estensione del file di immagine deve essere JPG (Altre estensioni di file di immagine come JPEG, .TIF, .GIF e così via non saranno riconosciute).
- L'operazione di stampa di Walk-up PhotoCapture Center™ deve essere eseguita separatamente rispetto alle operazioni di PhotoCapture Center™ mediante PC. (L'operazione simultanea non è disponibile.)
- IBM Microdrive™ non è compatibile con l'apparecchio.
- L'apparecchio è in grado di leggere fino a 999 file su una scheda di memoria.
- CompactFlash®, Tipo II non è supportato.
- Il prodotto supporta xD-Picture Card™ Modello M / Modello H (Grande capacità).

È importante prendere consapevolezza di quanto segue:

- Quando si seleziona la stampa **INDICE** o **IMMAGINE**, PhotoCapture Center™ stampa tutte le immagini valide anche se una o più immagini risultano alterate. L'apparecchio può riuscire a stampare le immagini alterate, anche se parzialmente.
- L'apparecchio è progettato per leggere schede di memoria formattate da fotocamere digitali.

Quando una fotocamera digitale formatta una scheda di memoria, crea una cartella speciale nella quale copia i dati dell'immagine. Se si desidera modificare i dati di immagine memorizzati sulla scheda di memoria con il PC, si consiglia di non modificare la struttura della cartella creata con la fotocamera digitale. Quando si salvano file di immagine nuovi o modificati sulla scheda di memoria, si consiglia di utilizzare la stessa cartella utilizzata dalla propria fotocamera digitale. Se i dati non vengono salvati nella stessa cartella, l'apparecchio non sarà in grado di leggere il file o stampare l'immagine.

Procedura di stampa da una scheda di memoria

Prima di stampare una foto, è necessario stampare un indice delle miniature da cui scegliere il numero della foto da stampare. Procedere nel modo che segue per avviare direttamente la stampa dalla scheda di memoria:

- 1 Accertarsi di aver inserito la scheda di memoria nell'apposito slot. Il display visualizzerà il messaggio seguente:

C.Flash Attivo


Premere il tast...
- 2 Premere **PhotoCapture**. Per la stampa DPOF, consultare *Stampa DPOF* a pagina 67.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Indice stampa*, quindi premere **OK**.
- 4 Premere **Inizio Colore** per avviare la stampa della pagina indice. Prendere nota del numero dell'immagine da stampare. Vedere *Stampa indice miniature* a pagina 65.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Stampa immagini*, quindi premere **OK**. Vedere *Stampa immagini* a pagina 65.
- 6 Inserire il numero immagine e premere **OK**.
- 7 Premere **Inizio Colore** per avviare la stampa.

Stampa indice miniature

Il PhotoCapture Center™ indicherà il numero di immagine per ogni miniatura. Non riconosce altri numeri o nomi file assegnati dalla fotocamera digitale o dal PC alle immagini.

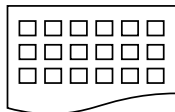
Quando si esegue la stampa di una pagina delle miniature, vengono visualizzate tutte le foto sulla scheda di memoria e il numero a loro assegnato. Anche le immagini alterate possono presentare la stampa di una parte dell'immagine.



- 1 Accertarsi di aver inserito la scheda di memoria nell'apposita fessura.
Premere  (**PhotoCapture**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Indice stampa**.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **6 Imm./Linea** o **5 Imm./Linea**.
Premere **OK**.



5 Imm./Linea




6 Imm./Linea

La stampa di 5 immagini/riga è più lenta rispetto a quella di 6 immagini/riga, ma la qualità è migliore.

- 4 Premere **Inizio Colore** per stampare.

Stampa immagini

Prima di potere stampare un'immagine singola occorre conoscere il numero assegnato all'immagine che si desidera stampare.

- 1 Accertarsi di aver inserito la scheda di memoria nell'apposita fessura.
- 2 Stampare prima di tutto l'Indice. (Vedere *Stampa indice miniature* a pagina 65.)
Premere  (**PhotoCapture**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Stampa immagini**. Premere **OK**.



Nota

Se la scheda di memoria contiene informazioni valide DPOF, il display visualizza *Stampa Dpof:Si*. Vedere *Stampa DPOF* a pagina 67.

- 4 Inserire il numero dell'immagine che si vuole stampare dall'indice delle miniature.
Premere **OK**.

No. : 1, 3, 6

È possibile inserire più numeri utilizzato il tasto **OK** per separare i numeri. Ad esempio **1, OK, 3, OK, 6** stampa le immagini 1, 3 e 6.

Il tasto **#** può essere utilizzato per stampare un intervallo di numeri, ad esempio **1, #, 5** stampa tutte le immagini da 1 a 5.

- 5 Dopo aver selezionato tutte le immagini che si vogliono stampare, premere **OK** per selezionare le impostazioni. Se le impostazioni sono già state scelte, premere **Inizio Colore**.

6 Premere ▲ o ▼ per selezionare il tipo di carta che si sta utilizzando, Carta normale, Carta get. Inch, Brother Photo o Altra carta fot..
Premere **OK**.

7 Premere ▲ o ▼ per scegliere il formato carta che si sta utilizzando.
Letter, A4, 10x15cm, o 13x18cm.

- Se è stato scelto il formato Letter o A4, passare a 8.
- Se è stato scelto un altro formato, passare a 9.
- Una volta terminata la selezione delle impostazioni, premere **Inizio Colore**.

8 Premere ▲ o ▼ per scegliere la dimensione di stampa (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm o 20x15cm).
Premere **OK**.


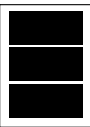

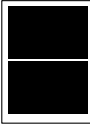

9 Scegliere una delle opzioni di seguito indicate:

- Per scegliere il numero delle copie andare a 10.
- Una volta terminata la selezione delle impostazioni, premere **Inizio Colore**.

10 Inserire il numero di copie da effettuare.
Premere **OK**.

11 Premere **Inizio Colore** per stampare.

Le posizioni di stampa quando si utilizza il formato A4 sono quelle di seguito indicate.

1 10x8cm	2 13x9cm	3 15x10cm
		
4 18x13cm	5 20x15cm	
		

Stampa DPOF

DPOF è l'acronimo di Digital Print Order Format (Formato ordine della stampa digitale).

I principali produttori di fotocamere digitali (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. e Sony Corporation) hanno creato questo standard per semplificare la stampa delle fotografie scattate con una fotocamera digitale.

Se la fotocamera digitale utilizzata supporta la stampa DPOF, è possibile selezionare le immagini e il numero di copie da stampare dal display della fotocamera.

Quando si inserisce la scheda di memoria (CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™ MultiMediaCard™ o xD-Picture Card™) nell'apparecchio con le informazioni DPOF, si può facilmente stampare l'immagine selezionata.

Per stampare direttamente da una scheda di memoria con informazioni DPOF, procedere nel modo che segue:

- 1 Inserire correttamente la scheda di memoria nell'apposito slot.

C.Flash Active

Premere  (**PhotoCapture**).

- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Stampa immagini. Premere **OK**.

- 3 Se nella scheda è presente un file DPOF, il display visualizza:

Stampa Dpof: Si

- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare Stampa Dpof: Si. Premere **OK**.

- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare il tipo di carta che si sta utilizzando, Carta normale, Carta get. Inch, Brother Photo o Altra carta fot..
Premere **OK**.
- 6 Premere ▲ o ▼ per scegliere il formato carta che si sta utilizzando. Letter, A4, 10x15cm, o 13x18cm.
 - Se è stato scelto il formato Letter o A4, passare a 7.
 - Se è stato scelto un altro formato, passare a 8.
- 7 Premere ▲ o ▼ per scegliere la dimensione di stampa (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm o 20x15cm).
Premere **OK**.
- 8 Premere **Inizio Colore** per stampare.

PhotoCapture Center™ impostazioni stampa

Queste impostazioni permangono fino alla successiva modifica.

velocità e qualità di stampa

- 1 Premere **Menu**, **4**, **1**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Normale o Foto.
Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Opzioni carta

Formato carta

- 1 Premere **Menu**, **4**, **2**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Carta normale, Carta get. Inch, Brother Photo o Altra carta fot..
Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Formato carta

- 1 Premere **Menu**, **4**, **3**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere il formato di carta che si sta utilizzando, Letter, A4, 10x15cm o 13x18cm.
Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Dimensione di stampa

Questa impostazione è disponibile esclusivamente quando si seleziona Letter o A4 nell'impostazione del formato carta.

- 1 Premere **Menu**, **4**, **4**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere il formato di stampa che si sta utilizzando, 10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm o 20x15cm.
Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Regolazione luminosità e contrasto

Luminosità

- 1 Premere **Menu**, **4**, **5**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per eseguire una stampa più chiara o scura.
Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Contrasto

È possibile scegliere l'impostazione del contrasto. Aumentando il Contrasto si ottengono immagini più nitide e più vivide.

- 1 Premere **Menu**, **4**, **6**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per aumentare o ridurre il contrasto.
Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

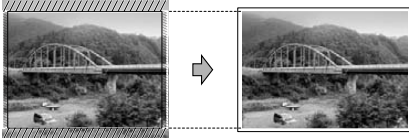
Ritaglio

Se la fotografia è troppo lunga o larga per adattarsi allo spazio disponibile del formato selezionato, parte dell'immagine verrà ritagliata automaticamente.

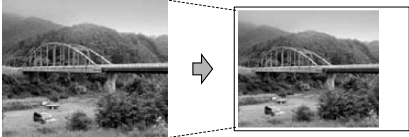
L'impostazione predefinita è **Si**. Se si desidera stampare l'intera immagine, regolare l'impostazione su **No**.

- 1 Premere **Menu**, **4**, **7**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare **No** (o **Si**).
Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Proporzionare: Si



Proporzionare: No



Stampa senza bordi

Questa funzione espande l'area di stampa fino ai bordi della carta. La stampa sarà leggermente più lenta.

- 1 Premere **Menu**, **4**, **8**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare **No** (o **Si**).
Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Interpretazione dei messaggi d'errore

Se si conoscono i tipi d'errore che possono verificarsi durante l'utilizzo di PhotoCapture Center™, è possibile individuare e risolvere facilmente i problemi.

■ Errore media

Questo messaggio appare se si inserisce una scheda di memoria danneggiata o non formattata o quando l'unità della scheda è difettosa. Per eliminare l'errore, estrarre la scheda di memoria.

■ No File

Questo messaggio appare se si cerca di accedere a una scheda di memoria nell'unità (slot) che non contiene un file .JPG.

■ Memoria esaurita

Questo messaggio appare quando si lavora con immagini che richiedono una quantità di memoria superiore alla capacità dell'apparecchio.



L'apparecchio supporta lo standard PictBridge che permette di collegarsi e stampare foto direttamente da una fotocamera digitale compatibile PictBridge.

Prima di utilizzare PictBridge

Requisiti PictBridge

Per evitare di commettere errori, si ricordi:

- L'apparecchio e la fotocamera digitale devono essere connessi con un cavo USB idoneo.
- L'estensione del file di immagine deve essere .JPG (l'apparecchio non riconosce altre estensioni, quali .JPEG, .TIF, .GIF).
- Non sono disponibili funzioni di PhotoCapture Center™ quando si utilizza la funzione PictBridge.

Utilizzo di PictBridge

Impostazione della fotocamera digitale

Accertarsi che la fotocamera sia in modalità PictBridge. Alcune delle impostazioni di seguito elencate potrebbero non essere disponibili con la fotocamera digitale compatibile PictBridge.

Selezioni menu fotocamera	Opzioni
Formato carta	Letter, A4, 10x15cm, Impostazioni Stampante (Impostazione predefinita) ²
Tipo carta	Carta normale, Carta lucida, Carta per getto di inchiostro, Impostazioni Stampante (Impostazione predefinita) ²
Layout	Senza bordo: Sì, Senza bordi: No, Impostazioni Stampante (Impostazione predefinita) ²
Impostazione DPOF ¹	-
Qualità stampa	Normale, Fine, Impostazioni Stampante (Impostazione predefinita) ²

¹ Per ulteriori dettagli, consultare *Stampa DPOF*.

² Se la fotocamera è impostata per l'utilizzo delle Impostazioni Stampante (Impostazione predefinita), l'apparecchio stampa le foto utilizzando le impostazioni che seguono.

Impostazioni	Opzioni
Formato carta	10x15cm
Tipo carta	Carta lucida
Layout	Senza bordo: Sì
Qualità stampa	Fine

Per informazioni dettagliate sulla modifica delle impostazioni PictBridge, fare riferimento alla documentazione fornita con la fotocamera.

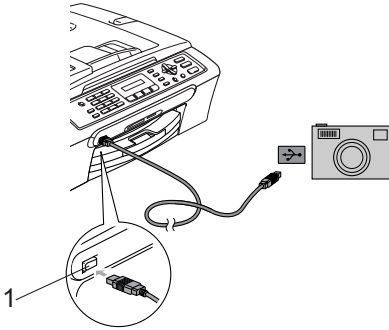
Stampa Immagini



Nota

Estrarre qualsiasi scheda di memoria presente nell'apparecchio prima di eseguire il collegamento con la fotocamera digitale.

- 1 Accertarsi che la fotocamera sia spenta. Collegare la fotocamera alla porta PictBridge (1) sull'apparecchio con un cavo USB.



1 Porta PictBridge

- 2 Accedere la fotocamera. Quando l'apparecchio riconosce la fotocamera, il display visualizza il messaggio che segue:

Fotocam. conn.

Una volta che l'apparecchio avvia la stampa di una foto, il display visualizza In stampa.



AVVERTENZA

Per non danneggiare l'apparecchio, non collegare dispositivi diversi da fotocamere compatibili PictBridge alla porta PictBridge.

Stampa DPOF

DPOF è l'acronimo di Digital Print Order Format (Formato ordine della stampa digitale).

I principali produttori di fotocamere digitali (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. e Sony Corporation) hanno creato questo standard per semplificare la stampa delle fotografie scattate con una fotocamera digitale.

Se la fotocamera digitale utilizzata supporta la stampa DPOF, è possibile selezionare le immagini e il numero di copie da stampare dal display della fotocamera.

Interpretazione dei messaggi d'errore

Se si conoscono i tipi d'errore che possono verificarsi durante l'utilizzo di PictBridge, è possibile individuare e risolvere facilmente i problemi.

■ Memoria esaurita

Questo messaggio appare quando si lavora con immagini che richiedono una quantità di memoria superiore alla capacità dell'apparecchio.

■ Disp. USB errato

Questo messaggio appare quando si collega un dispositivo rotto o non compatibile PictBridge alla porta PictBridge. Per eliminare l'errore, collegare il dispositivo dalla porta PictBridge, quindi premere

Risparmio energetico per spegnere l'apparecchio, quindi accenderlo.

Per soluzioni più dettagliate, consultare *Messaggi di errore* a pagina 91.



Software

Funzioni software

74

13 Funzioni software

Il CD-ROM comprende la Guida software dell'utente per le funzioni disponibili quando l'apparecchio è collegato a un computer (ad esempio, Stampa e Scansione). La guida dispone di link facili da utilizzare che, se scelti, portano l'utente direttamente ad una sezione specifica.

È possibile trovare informazioni su queste funzioni:

- Stampa
- Scansione
- ControlCenter3 (per Windows®)
- ControlCenter2 (per Macintosh®)
- Invio di fax dal computer
- PhotoCapture Center™

Come accedere alla Guida dell'utente in HTML

Si tratta di un riferimento rapido all'utilizzo della Guida dell'utente in formato HTML.

(Per Windows®)



Nota

Se è stato installato il software, consultare *Visualizzazione documentazione* a pagina 3.

- 1 Del **Start**, puntare su **Start, MFC-XXXX** (dove **XXXX** è il nome del modello) dal gruppo programmi, quindi fare clic su **Guida dell'utente**.
- 2 Fare clic su **GUIDA SOFTWARE DELL'UTENTE** dal menu superiore.



- 3 Fare clic sul titolo che si vuole leggere dall'elenco alla sinistra della finestra.



(Per Macintosh®)

- 1 Accertarsi che il Macintosh® sia acceso. Inserire il CD-ROM Brother contrassegnato nell'unità CD-ROM. Viene visualizzata la seguente finestra.
- 2 Fare doppio clic sull'icona **Documentation**.
- 3 Fare doppio clic sulla cartella della lingua, quindi fare doppio clic sul file superiore nella pagina.
- 4 Fare clic sulla **GUIDA SOFTWARE DELL'UTENTE** nel menu superiore, quindi fare clic sull'intestazione che si vuole leggere dall'elenco a sinistra della finestra.





Appendici

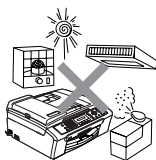
Norme legali e di sicurezza	76
Risoluzione dei problemi e manutenzione ordinaria	85
Menu e funzioni	110
Specifiche tecniche	119
Glossario	131

Scelta del luogo di installazione

Posizionare l'apparecchio su una superficie piana e stabile, non soggetta a vibrazioni o urti, ad esempio una scrivania. Collocare l'apparecchio vicino ad una presa del telefono e ad una normale presa elettrica provvista di messa a terra. Scegliere un luogo di installazione in cui la temperatura resti compresa tra 10° e 35° C (50° F e 95° F).

! ATTENZIONE

- Evitare di installare l'apparecchio in punti molto trafficati.
- Evitare di posizionare l'apparecchio sulla moquette.
- **NON** posizionare l'apparecchio vicino a sorgenti di calore, condizionatori d'aria, frigoriferi, apparecchiature medicali, prodotti chimici o acqua.
- **NON** esporre l'apparecchio alla luce solare diretta, a calore eccessivo, umidità o polvere.
- **NON** collegare l'apparecchio a prese elettriche azionate da interruttori a muro o temporizzatori automatici.
- In caso di interruzione dell'erogazione di corrente, l'apparecchio può cancellare tutti i dati presenti in memoria.
- Non collegare l'apparecchio a prese elettriche sullo stesso circuito condiviso con grandi elettrodomestici o altri dispositivi che possano determinare interruzioni dell'alimentazione elettrica.
- Evitare fonti di interferenza quali diffusori o unità base di telefoni senza fili.



Per utilizzare l'apparecchio in modo sicuro

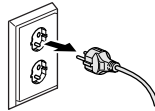
Fare riferimento a queste istruzioni per una consultazione futura e leggere le istruzioni prima di procedere a qualsiasi intervento di manutenzione.



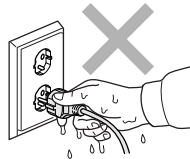
AVVERTENZA



L'apparecchio contiene elettrodi ad alta tensione. Prima di procedere alla pulizia della parte interna dell'apparecchio, accertarsi innanzitutto di avere scollegato il cavo della linea telefonica e successivamente il cavo di alimentazione dalla presa elettrica. Questo consente di evitare scosse elettriche.



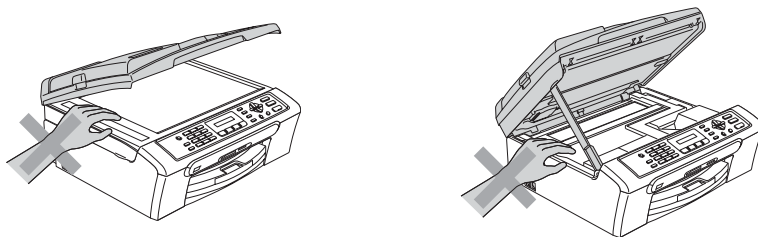
NON maneggiare la spina con le mani bagnate. Questo potrebbe provocare una scossa elettrica.



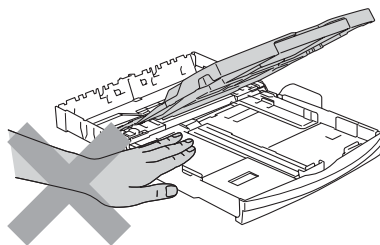
NON tirare il cavo di alimentazione dal centro. Questo potrebbe provocare una scossa elettrica.



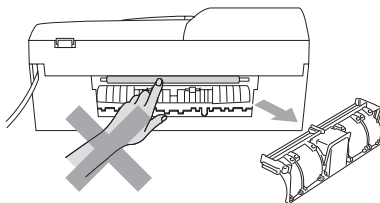
NON mettere le mani sul bordo dell'apparecchio, sotto il coperchio documento o il coperchio dello scanner. Questo potrebbe provocare lesioni personali.



NON mettere le mani sul bordo del vassoio carta, sotto il coperchio del vassoio uscita carta. Questo potrebbe provocare lesioni.

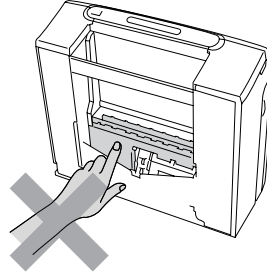
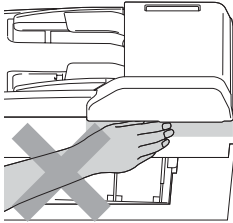


NON toccare il rullo di alimentazione carta. Questo potrebbe provocare lesioni personali.

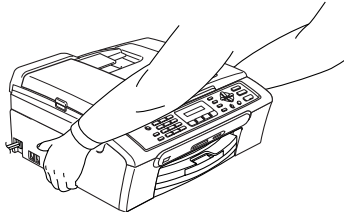




NON toccare la zona evidenziata nella figura. Questo potrebbe provocare lesioni personali.



Quando si sposta l'apparecchio, occorre sollevarlo dalla base tenendolo con le mani da entrambi i lati, come illustrato nella figura. Non trasportare l'apparecchio tenendolo dal coperchio dello scanner.



Se l'apparecchio diventa bollente, genera del fumo o un odore di dubbia provenienza, spegnere immediatamente l'apparecchio e scollegarlo dalla presa elettrica. Rivolgersi al proprio rivenditore Brother o al Servizio di assistenza clienti Brother.

Se penetrano nell'apparecchio oggetti metallici, acqua o altri liquidi, spegnere immediatamente e scollegare l'apparecchio dalla presa di alimentazione. Rivolgersi al proprio rivenditore Brother o al Servizio di assistenza clienti Brother.



AVVERTENZA

- Usare cautela durante l'installazione o la modifica delle linee telefoniche. Non toccare mai fili o terminali non isolati a meno che la linea telefonica non sia scollegata dalla presa a muro. Non collegare mai cavi telefonici durante un temporale. Non installare mai una presa telefonica a muro in un ambienti bagnato.
- Questo prodotto deve essere installato vicino a una presa elettrica facilmente accessibile. In caso di emergenza, occorre scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica in modo da escludere completamente l'alimentazione.
- Accertarsi sempre che la presa sia completamente inserita



AVVERTENZA

ISTRUZIONI IMPORTANTI PER LA SICUREZZA

Durante l'utilizzo del proprio apparecchio telefonico, per ridurre il rischio di incendi, scosse elettriche e lesioni personali, è importante osservare sempre le precauzioni basilari di sicurezza, comprese quelle seguenti:

- 1 NON utilizzare l'apparecchio vicino all'acqua, ad esempio vicino a una vasca da bagno, a un lavandino, a un acquario o a una vasca per la biancheria, in uno scantinato umido o vicino a una piscina.
- 2 Evitare di utilizzare questo prodotto durante un temporale. Esiste il rischio, seppure improbabile, di scosse elettriche dovute ai fulmini.
- 3 NON utilizzare questo prodotto per comunicare la presenza di una perdita di gas nelle vicinanze della perdita stessa.

Istruzioni importanti per la sicurezza

- 1 Leggere le istruzioni complete.
- 2 Conservarle per successive consultazioni.
- 3 Seguire tutte le avvertenze e le istruzioni riportate sul prodotto.
- 4 Scollegare l'apparecchio dalla presa a muro prima di pulirne la parte interna. Non usare detergenti liquidi o spray. Pulire con un panno umido.
- 5 Non usare questo prodotto vicino all'acqua.
- 6 Non collocare questo prodotto su un carrello, base o tavolo instabili. In caso di caduta accidentale, l'apparecchio può danneggiarsi gravemente.
- 7 Le fessure e le aperture presenti sul corpo e sul retro o sul fondo dell'apparecchio servono alla ventilazione. Per garantire che l'apparecchio funzioni in modo affidabile e per evitare che si surriscaldi, tali aperture non devono essere ostruite o coperte. Non bloccare mai le aperture collocando l'apparecchio su un letto, divano, tappeto o altre superfici simili. Non collocare mai l'apparecchio vicino o sopra radiatori o caloriferi. Non installare l'apparecchio ad incasso, a meno che non si garantisca un'adeguata ventilazione.
- 8 Questo prodotto deve essere collegato a una fonte di alimentazione conforme alle specifiche indicate sulla targhetta. In caso di dubbi sul tipo di alimentazione erogata, rivolgersi al rivenditore Brother o alla società elettrica locale.
- 9 Usare solo il cavo di alimentazione fornito con l'apparecchio.
- 10 Questo prodotto è dotato di una spina tripolare con messa a terra, cioè una spina con un terzo polo per la messa a terra. Questa spina si inserisce solo in una presa dotata di messa a terra. Si tratta di una misura di sicurezza. Se la presa non è adatta alla spina, rivolgersi ad un elettricista che possa sostituire la presa antiquata. Non ignorare mai la ragione per cui è necessaria una spina dotata di messa a terra.
- 11 Evitare di posizionare oggetti sopra il cavo di alimentazione. Non collocare questo prodotto dove il cavo possa essere calpestato.
- 12 Non collocare nulla davanti all'apparecchio che possa bloccare i fax in arrivo. Non mettere nulla sul percorso dei fax in arrivo.
- 13 Attendere che le pagine siano uscite dall'apparecchio prima di raccoglierle.
- 14 Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica e rivolgersi al personale di assistenza autorizzato Brother qualora si verificasse una delle seguenti condizioni:
 - il cavo alimentazione è danneggiato o usurato.
 - Se è penetrato liquido all'interno dell'apparecchio.
 - Se l'apparecchio è stato esposto alla pioggia o all'acqua.
 - Se l'apparecchio non funziona normalmente pur avendo seguito le istruzioni per l'uso, intervenire solo sui comandi trattati nelle istruzioni per l'uso. L'intervento inadeguato su altri comandi può danneggiare l'apparecchio e richiedere interventi rilevanti da parte di personale tecnico qualificato per ripristinare l'apparecchio al suo normale utilizzo.
 - Se l'apparecchio è caduto o mostra segni di danneggiamento.
 - Se l'apparecchio mostra un evidente cambiamento nelle prestazioni, indicante la necessità di manutenzione.

15 Per proteggere l'apparecchio dai picchi temporanei di tensione si raccomanda l'uso di un apposito dispositivo di protezione.

16 Per ridurre il rischio di incendi, scosse elettriche e lesioni personali, osservare le seguenti istruzioni:

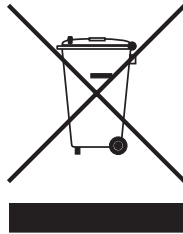
- Non usare l'apparecchio nelle vicinanze di elettrodomestici che usano acqua, vicino a una piscina o in uno scantinato umido.
- Non utilizzare l'apparecchio durante un temporale (vi è la remota possibilità di scosse elettriche) o per comunicare la presenza di una perdita di gas nelle vicinanze della perdita stessa.

IMPORTANTE - Per la vostra sicurezza

Per assicurare un funzionamento sicuro, la spina elettrica tripolare in dotazione con l'apparecchio deve essere inserita esclusivamente in una presa di corrente adatta, dotata di messa a terra e collegata al normale impianto elettrico domestico.

Il fatto che l'apparecchio funzioni in maniera soddisfacente non implica che sia collegato alla messa a terra e che l'installazione sia del tutto sicura. Per ragioni di sicurezza, in caso di dubbi sull'effettiva messa a terra, si raccomanda di rivolgersi ad un elettricista qualificato.

Direttiva UE 2002/96/CE e EN50419



Solo per Unione Europea

Questa apparecchiatura riporta il seguente simbolo di riciclaggio. Esso significa che a fine vita questo prodotto dovrà essere smaltito separatamente in appropriati luoghi di raccolta e non insieme ai normali rifiuti domestici. Un beneficio per l'ambiente a vantaggio di tutti. (Solo per Unione Europea)

Restrizioni legali per la copia

È reato eseguire riproduzioni a colori di alcuni elementi o documenti con intento doloso. L'elenco di seguito riportato è fornito solo a titolo di riferimento e non è da intendersi come elenco completo. In caso di dubbio in merito alla legalità di riproduzione di documenti, si raccomanda di rivolgersi alle autorità competenti.

Gli esempi riportati qui di seguito elencano documenti la cui riproduzione è vietata dalla legge:

- Denaro
- Titoli o altri certificati di indebitamento
- Certificati di deposito
- Documenti di servizio o coscrizione nelle Forze Armate
- Passaporti
- Francobolli postali (utilizzati e non)
- Documenti d'immigrazione
- Documenti di assistenza sociale
- Assegni o tratte emessi da enti statali
- Documenti d'identificazione, distintivi o mostrine
- Patenti e libretti d'immatricolazione di veicoli

Le opere coperte da diritto d'autore non possono essere copiate. Si possono copiare alcune sezioni di un'opera coperta da diritto d'autore per l'uso consentito. La loro riproduzione in più copie costituisce pertanto un'infrazione.

Le opere d'arte sono protette dal diritto d'autore.

Patenti e libretti d'immatricolazione di veicoli non possono essere riprodotti ai sensi di alcune leggi statali/provinciali.

Marchi di fabbrica

Il logo Brother è un marchio registrato di Brother Industries, Ltd.

Brother è un marchio registrato di Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link è un marchio registrato di Brother International Corporation.

© 2006 Brother Industries, Ltd. Tutti i diritti riservati.

Windows e Microsoft sono marchi registrati di Microsoft negli Stati Uniti e negli altri Paesi.

Macintosh e TrueType sono marchi registrati di Apple Computer, Inc.

PaperPort è un marchio registrato di ScanSoft, Inc.

Guida dell'utente Presto! PageManager è un marchio registrato di NewSoft Technology Corporation.

Microdrive è un marchio di fabbrica di International Business Machine Corporation.

CompactFlash è un marchio registrato di SanDisk Corporation.

Memory Stick è un marchio registrato di Sony Corporation.

SecureDigital è un marchio di fabbrica di Matsushita Electric Industrial Co. Ltd., SanDisk Corporation e Toshiba Corporation.

SanDisk è concessionario della licenza dei marchi di fabbrica SD e miniSD.

MultiMediaCard è un marchio di fabbrica di Infineon Technologies e concesso in licenza a MultiMediaCard Association.

xD-Picture Card è un marchio di fabbrica di Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation e Olympus Optical Co. Ltd.

PictBridge è un marchio di fabbrica.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo e MagicGate sono marchi di fabbrica di Sony Corporation.

Tutte le società i cui programmi software sono citati nel presente manuale hanno un contratto di licenza software specifico per i rispettivi programmi proprietari.

Tutti gli altri marchi e nomi di prodotti citati nella presente Guida dell'utente e nella Guida software dell'utente sono marchi registrati delle rispettive società.

Risoluzione dei problemi

In caso di difficoltà di funzionamento, far riferimento alla tabella riportata di seguito per suggerimenti relativi alla risoluzione dei problemi.

È possibile eliminare la maggior parte degli inconvenienti da soli. Se si rende necessario un ulteriore aiuto, il Brother Solutions Center fornisce le FAQ (domande più frequenti) e i consigli per la risoluzione dei problemi. Visitare il sito all'indirizzo <http://solutions.brother.com>.

In caso di problemi con l'apparecchio

Stampa

Problema	Suggerimenti
Non viene eseguita la stampa	Controllare il collegamento o il cavo di interfaccia sull'apparecchio e sul computer. (Vedere la <i>Guida di installazione rapida</i> .)
	Assicurarsi di aver collegato l'apparecchio e che non sia in modalità Risparmio energetico.
	Una o più cartucce d'inchiostro sono esaurite. (Vedere <i>Sostituzione cartucce d'inchiostro</i> a pagina 99.)
	Controllare se il display mostra messaggi di errore. (Vedere <i>Messaggi di errore</i> a pagina 91.)
	Controllare che sia installato e selezionato il driver corretto della stampante.
	Accertarsi che l'apparecchio sia in linea. Fare clic su Start quindi premere Stampanti e fax . Fare clic con il tasto destro del mouse e selezionare 'Brother MFC-XXXX' (dove XXXX rappresenta il nome del modello) e assicurarsi che non sia selezionato 'Use Printer Offline'.
La stampa è di qualità scadente	Verificare la qualità di stampa. (Vedere <i>Controllo della qualità di stampa</i> a pagina 105.)
	Controllare che l'impostazione del Driver stampante o del Tipo carta nel menu corrisponda al tipo di carta utilizzato. (Vedere <i>Stampa per Windows®</i> o <i>Stampa e Invio di fax per Macintosh®</i> la Guida dell'utente e la Guida software dell'utente sul CD-ROM e <i>Tipo carta</i> a pagina 21.)
	Controllare che le cartucce d'inchiostro non siano scadute. I seguenti fattori possono causare l'ostruzione dell'inchiostro: <ul style="list-style-type: none"> ■ La data di scadenza riportata sulla confezione della cartuccia è trascorsa. (Il periodo di conservazione è di due anni se le cartucce sono conservate nella confezione originale.) ■ La cartuccia d'inchiostro è rimasta nell'apparecchio per più di sei mesi. ■ È possibile che la cartuccia d'inchiostro non sia stata conservata correttamente prima dell'uso.
	Provare ad usare i tipi di carta consigliati. (Vedere <i>Carta utilizzabile e altri supporti</i> a pagina 10.)
	La temperatura ambiente consigliata per l'apparecchio è compresa tra 20° C e 33° C (68° F e 91° F).

Stampa (Continua)

Problema	Suggerimenti
Sul testo o sulle immagini compaiono righe bianche orizzontali.	Eseguire la pulizia delle testine di stampa. (Vedere <i>Pulizia testina di stampa</i> a pagina 104.)
	Provare ad usare i tipi di carta consigliati. (Vedere <i>Carta utilizzabile e altri supporti</i> a pagina 10.)
L'apparecchio stampa pagine bianche.	Eseguire la pulizia delle testine di stampa. (Vedere <i>Pulizia testina di stampa</i> a pagina 104.)
I caratteri e le righe sono sovrapposti.	Verificare l'allineamento di stampa. (Vedere <i>Verifica dell'allineamento di stampa</i> a pagina 106.)
Il testo o le immagini non sono allineate.	Accertarsi che la carta sia caricata correttamente nel vassoio e che la guida laterale sia regolata esattamente. (Vedere <i>Caricamento di carta e altri supporti</i> a pagina 14.)
	Accertarsi che il Riparo carta inceppata sia fissato adeguatamente.
La pagina stampata presenta chiazze e sbavature nel margine centrale superiore.	Controllare che la carta usata non sia troppo spessa o arricciata. (Vedere <i>Carta utilizzabile e altri supporti</i> a pagina 10.)
La stampa appare sporca o l'inchiostro sembra colare.	Verificare che la carta usata sia del tipo consigliato. (Vedere <i>Carta utilizzabile e altri supporti</i> a pagina 10.) Attendere che l'inchiostro si asciughi prima di toccare i fogli.
A tergo o a piè di pagina compaiono delle macchie.	Verificare che la piastra della stampante non sia macchiata d'inchiostro. (Vedere <i>Pulizia piastra stampante dell'apparecchio</i> a pagina 103.)
	Accertarsi di utilizzare il supporto ribaltabile carta. (Vedere <i>Caricamento di carta e altri supporti</i> a pagina 14.)
L'apparecchio stampa linee spesse sulla pagina.	Controllare Ordine inverso nella scheda Di base del driver stampante.
Gli stampati sono spiegazzati.	Nella scheda del Driver stampante Di base , fare clic su Di base , e togliere la selezione a Impostazioni .
Impossibile eseguire la stampa '2 in 1 o 4 in 1'.	Verificare che le impostazioni del formato carta nell'applicazione corrispondano a quelle del driver stampante.
La velocità di stampa è troppo bassa.	Provare a modificare le impostazioni del driver stampante. La risoluzione massima necessita di tempi di elaborazione, invio e stampa di dati più lunghi. Provare le altre impostazioni relative alla qualità nella scheda Di base . Inoltre, fare clic sulla scheda Impostazioni ed accertarsi che Migliora Colore non sia selezionato.
	Disattivare la funzione Senza bordi. La stampa senza bordi è più lenta della stampa normale. (Vedere <i>Stampa per Windows® o Stampa e Invio di fax per Macintosh®</i> nella Guida software dell'utente sul CD-ROM.)
L'opzione Miglioramento colore non funziona correttamente.	Se i dati dell'immagine non dispongono dell'opzione di colori completi (ad esempio 256 colori), l'opzione Miglioramento colore non funziona. Occorre usare l'impostazione del colore almeno a 24 bit per poter utilizzare la funzione Miglioramento colore.
L'apparecchio alimenta più pagine	Verificare che la carta sia caricata correttamente nel vassoio. (Vedere <i>Caricamento di carta e altri supporti</i> a pagina 14.)
	Verificare che non siano caricati più di due tipi di carta alla volta nel vassoio.
Le pagine stampate non sono sovrapposte in modo preciso.	Accertarsi di utilizzare il supporto ribaltabile carta. (Vedere <i>Caricamento di carta e altri supporti</i> a pagina 14.)
Il reinserimento delle pagine stampate causa un inceppamento della carta.	Accertarsi di estrarre il supporto carta fino a farlo scattare in posizione e aprire il supporto ribaltabile carta.

Stampa (Continua)

Problema	Suggerimenti
Impossibile eseguire la stampa quando si usa Paint Brush.	Provare a impostare il display su '256 colori'.
Impossibile eseguire la stampa quando si usa Adobe Illustrator.	Provare a ridurre la risoluzione di stampa. (Vedere <i>Stampa</i> per Windows® o <i>Stampa e Invio di fax</i> per Macintosh® nella Guida software dell'utente sul CD-ROM.)
L'apparecchio non riesce a stampare pagine intere di un documento. Appare sul display Memoria esaurita.	Ridurre la risoluzione di stampa. (Vedere <i>Stampa</i> per Windows® o <i>Stampa e Invio di fax</i> per Macintosh® nella Guida software dell'utente sul CD-ROM.) Ridurre la complessità del documento e provare nuovamente. Ridurre la qualità grafica o il numero delle dimensioni dei caratteri nel software applicativo.

Stampa fax in arrivo

Problema	Suggerimenti
Stampa sovrapposta e strisce bianche orizzontali; frasi mancanti nel margine superiore ed inferiore.	Il problema probabilmente è dovuto a un collegamento non corretto, con elettricità statica o interferenze della linea telefonica. Chiedere al chiamante di inviare nuovamente il fax.
Linee nere verticali sui fax ricevuti.	È possibile che lo scanner dell'apparecchio che ha inviato il fax sia sporco. Chiedere al mittente del fax di eseguire una copia per vedere se il problema riguarda il suo apparecchio. Provare a farsi inviare un fax da un altro apparecchio.
L'apparecchio stampa tutti i fax in arrivo soltanto in bianco e nero, anche se originariamente erano a colori.	Sostituire le cartucce degli inchiostri a colori che sono esaurite o quasi esaurite e chiedere al mittente di inviare nuovamente il fax a colori. (Vedere <i>Sostituzione cartucce d'inchiostro</i> a pagina 99.)
I margini sinistro e destro risultano tagliati o una pagina singola è stampata su due pagine.	Attivare la funzione di riduzione automatica. (Consultare <i>Stampa ridotta di un fax in arrivo</i> a pagina 39.)


Linea telefonica o collegamenti

Problema	Suggerimenti
La composizione del numero telefonico non funziona. (Nessun segnale di linea libera)	Verificare che l'apparecchio sia collegato e acceso.
	Controllare il collegamento di tutti i cavi telefonici.
	Modificare l'impostazione Toni/Impulsi. (Vedere la <i>Guida di installazione rapida</i> .)
L'apparecchio non risponde alla chiamata.	Se un telefono esterno è collegato all'apparecchio, inviare un fax manualmente sollevando il ricevitore del telefono esterno e componendo il numero. Attendere il segnale di ricezione fax prima di premere Inizio Mono o Inizio Colore . Controllare che l'apparecchio si trovi nella modalità di ricezione corretta secondo l'impostazione effettuata. (Vedere <i>Modalità di ricezione</i> a pagina 36.) Controllare che sia presente il segnale di linea. Se possibile, chiamare l'apparecchio per verificare se risponde. Se non si ottiene risposta, controllare il collegamento del cavo telefonico. Se l'apparecchio non squilla, rivolgersi alla società telefonica per richiedere una verifica della linea.

Ricezione di fax

Problema	Suggerimenti
Non è possibile ricevere un fax	Controllare che l'apparecchio si trovi nella modalità di ricezione corretta secondo l'impostazione effettuata. (Vedere <i>Modalità di ricezione</i> a pagina 36.)
	Se si verificano frequenti interferenze sulla linea telefonica, provare a modificare l'impostazione della Compatibilità su <i>Base</i> . (Vedere <i>Interferenza sulla linea telefonica</i> a pagina 99.)
	Se si collega l'apparecchio su PBX o ISDN, impostare il tipo di linea telefonica in base all'apparecchio posseduto. (Vedere <i>Impostazione del Tipo di linea telefonica</i> a pagina 40.)

Invio di fax

Problema	Suggerimenti
Non è possibile inviare un fax	Accertarsi che il tasto Fax  sia acceso. (Vedere <i>Accesso alla modalità fax</i> a pagina 28.)
	Chiedere al destinatario di verificare che l'apparecchio ricevente contenga carta.
	Stampare il Rapporto di verifica della trasmissione e verificare se vi sono errori. (Vedere <i>Rapporti</i> a pagina 50.)
Il Rapporto di verifica della trasmissione visualizza 'Result:NG' o 'Result:ERROR'.	Si tratta probabilmente di disturbi temporanei o energia statica sulla linea. Riprovare ad inviare il fax. Se dopo avere inviato un messaggio PC FAX il Rapporto di verifica della trasmissione riporta 'Result:NG' significa che l'apparecchio potrebbe aver esaurito la memoria. Se il problema persiste, contattare la società telefonica per fare verificare la linea.
	Se si verificano frequenti errori di trasmissione con possibili interferenze sulla linea telefonica, provare a modificare l'impostazione della Compatibilità su <i>Base</i> . (Vedere <i>Interferenza sulla linea telefonica</i> a pagina 99.)
	Se si collega l'apparecchio su PBX o ISDN, impostare il tipo di linea telefonica in base all'apparecchio posseduto. (Vedere <i>Impostazione del Tipo di linea telefonica</i> a pagina 40.)
La trasmissione fax è di qualità scadente.	Provare a modificare la risoluzione su <i>Fine</i> o <i>S.Fine</i> . Produrre una copia per controllare il funzionamento dello scanner dell'apparecchio. Se la copia è di qualità scadente, pulire lo scanner. (Vedere <i>Pulizia dello scanner</i> a pagina 103.)
Righe verticali nere sui fax inviati.	Se la copia presenta lo stesso problema, pulire lo scanner. (Vedere <i>Pulizia dello scanner</i> a pagina 103.)


Gestione delle chiamate in arrivo

Problema	Suggerimenti
L'apparecchio 'interpreta' la voce come un segnale CNG.	Se l'apparecchio è impostato su <i>Sì</i> per Riconoscimento fax, è più sensibile ai suoni. L'apparecchio potrebbe erroneamente interpretare certe voci o musiche sulla linea come un apparecchio fax che chiama e rispondervi con segnali di ricezione fax. Disattivare l'apparecchio premendo Stop/Uscita . Provare a risolvere il problema disattivando la funzione di Riconoscimento fax. (Vedere <i>Rilevamento fax</i> a pagina 38.)
Trasferimento di una chiamata fax all'apparecchio.	Se si risponde alla chiamata sollevando il ricevitore dell'apparecchio, premere Inizio Mono e riagganciare immediatamente il ricevitore. Se si risponde da un telefono esterno o in derivazione, digitare il codice di ricezione fax (l'impostazione predefinita è * 5 1). Attendere che l'apparecchio risponda alla chiamata e riagganciare.


Gestione delle chiamate in arrivo (Continua)

Problema	Suggerimenti
Funzioni personalizzate su una linea singola.	<p>Se su un'unica linea telefonica, in comune con l'apparecchio, si hanno le funzioni Avviso di chiamata, un sistema di allarme o qualsiasi altra funzione personalizzata, potrebbero esserci problemi nell'invio o nella ricezione dei dati fax.</p> <p>Ad esempio: Se si sottoscrive un servizio di Avviso di chiamata o altro tipo di servizio personalizzato e il segnale arriva attraverso la linea mentre l'apparecchio sta inviando o ricevendo un fax, il segnale potrebbe temporaneamente interrompere o disturbare l'invio di fax. La funzione ECM di Brother dovrebbe aiutare a risolvere questo problema. Questa situazione è da mettere in relazione al sistema degli impianti telefonici ed è comune a tutti i dispositivi che inviano e ricevono informazioni su una linea singola condivisa utilizzando funzioni personalizzate. Se per esigenze professionali è d'importanza cruciale evitare anche una minima interruzione, si raccomanda di disporre di una linea telefonica separata senza funzioni personalizzate.</p>

Problemi impostazione menu

Problema	Suggerimenti
L'apparecchio emette un suono quando si cerca di accedere al menu Impostazione Ricezione.	<p>Se il tasto  Fax non è acceso, premerlo per attivare la modalità Fax.</p> <p>L'impostazione di ricezione è disponibile esclusivamente quando l'apparecchio è in modalità Fax.</p>

Problemi con la copia

Problema	Suggerimenti
Non è possibile eseguire una copia	Accertarsi che il tasto Copia  sia acceso. (Vedere <i>Accesso alla modalità Copia</i> a pagina 52.)
Strisce verticali sulla copia.	Se vi sono strisce verticali sulle copie, pulire lo scanner. (Vedere <i>Pulizia dello scanner</i> a pagina 103.)
Risultati scadenti di copia quando si utilizza l'ADF.	Cercare di utilizzare il piano dello scanner. (Vedere <i>Utilizzo del piano dello scanner</i> a pagina 9.)

Problemi di scansione

Problema	Suggerimenti
Durante la scansione appaiono errori TWAIN/WIA.	Controllare che il driver TWAIN/WIA Brother sia selezionato come sorgente primaria. In PaperPort® SE con OCR, fare clic su File, Scan e selezionare il driver TWAIN/WIA.
Risultati di scansione scadenti quando si utilizza l'alimentatore ADF	Cercare di utilizzare il piano dello scanner. (Vedere <i>Utilizzo del piano dello scanner</i> a pagina 9.)

Problemi di software

Problema	Suggerimenti
Non è possibile installare il software o eseguire la stampa	Lanciare il programma Ripristina MFL-Pro Suite sul CD-ROM. Questo programma ripara e reinstalla il software.
'Dispositivo occupato'	Controllare che il display dell'apparecchio non visualizzi messaggi di errore.

PhotoCapture Center™ Problemi

Problema	Suggerimenti
Il disco rimovibile non funziona correttamente.	<ol style="list-style-type: none">1 È stato installato l'aggiornamento di Windows® 2000? Se non è stato installato, procedere nel modo che segue:<ol style="list-style-type: none">1) Scollegare il cavo USB.2) Installare l'aggiornamento di Windows® 2000 e consultare la Guida di installazione rapida. Successivamente all'installazione, il PC verrà riavviato automaticamente.3) Una volta riavviato il PC, attendere circa 1 minuto e collegare il cavo USB.2 Estrarre la scheda di memoria e reinserirla.3 Se si è provato 'Estrai' da Windows®, è necessario estrarre la scheda di memoria prima di continuare.4 Se appare un messaggio di errore quando si cerca di estrarre la scheda di memoria, l'apparecchio sta utilizzando la scheda. Attendere, quindi riprovare.5 Se nessuna di queste soluzioni funziona, provare a spegnere e riaccendere il PC e l'apparecchio, quindi riaccenderli. (Per spegnere l'apparecchio è necessario scollegare il cavo di alimentazione.)
Non è possibile accedere al disco rimovibile dall'icona sul desktop.	Accertarsi di aver inserito la scheda di memoria nell'apposito slot.

Messaggi di errore

Come ogni altro apparecchio da ufficio che si avvale di una tecnologia avanzata, questo prodotto potrebbe a volte presentare problemi di funzionamento. In tal caso, l'apparecchio individua l'errore e visualizza un messaggio d'errore sul display. Di seguito sono riportati i messaggi d'errore più comuni.

È possibile risolvere da soli la maggior parte dei problemi. Se si rende necessario un ulteriore aiuto, il Brother Solutions Center fornisce le FAQ (domande più frequenti) e i consigli per la risoluzione dei problemi.

Visitare il sito all'indirizzo <http://solutions.brother.com>.

Messaggio d'errore	Causa	Azione correttiva
Contr.dim.cart	La carta non è del formato corretto.	Caricare la carta nel formato corretto (Letter, Legal o A4), quindi premere Inizio Mono o Inizio Colore .
Controlla carta	L'apparecchio ha esaurito la carta o la carta non è caricata correttamente nel vassoio.	Effettuare una delle seguenti operazioni: <ul style="list-style-type: none"> ■ Aggiungere la carta nel vassoio, quindi premere Inizio Mono o Inizio Colore. ■ Togliere la carta e caricarla nuovamente nel vassoio, quindi premere Inizio Mono o Inizio Colore.
	La carta è inceppata nell'apparecchio.	Vedere <i>Inceppamento stampante o inceppamento carta</i> a pagina 96.
Controlla doc	Il documento non era stato inserito in modo appropriato o il documento per la scansione con l'alimentatore ADF era troppo lungo.	Vedere <i>Utilizzo ADF</i> a pagina 8. Vedere <i>Inceppamento carta</i> a pagina 95.
Coperch. aperto	Il coperchio dello scanner non è chiuso correttamente.	Solleverare il coperchio dello scanner, quindi richiuderlo.
Dati rimasti	I dati di stampa rimangono nella memoria dell'apparecchio.	Ricominciare a stampare dal computer.
	I dati di stampa rimangono nella memoria dell'apparecchio. Il cavo USB era scollegato mentre il computer inviava i dati all'apparecchio.	Premere Stop/Uscita . L'apparecchio annulla l'operazione e cancella i dati dalla memoria. Provare a eseguire una nuova stampa.
Disp. USB errato	Un dispositivo rotto o non compatibile PictBridge è stato connesso alla porta PictBridge.	Scollegare il dispositivo dalla porta PictBridge, quindi premere Risparmio energetico per spegnere l'apparecchio, quindi accenderlo.
Errore comunic	Errore di comunicazione dovuto a problemi sulla linea telefonica.	Riprovare a inviare il fax o a collegare l'apparecchio a un'altra linea telefonica. Se il problema persiste, contattare la società telefonica per far controllare la linea telefonica.

Messaggio d'errore	Causa	Azione correttiva
Errore media	La scheda di memoria è corrotta o formattata in modo non corretto oppure presenta un problema.	Inserire nuovamente la scheda di memoria per assicurarsi che sia nella posizione corretta. Se l'errore persiste, controllare l'unità del supporto inserendo un'altra scheda di memoria funzionante.
Impos. Iniz. XX	L'apparecchio presenta un problema meccanico. —OPPURE— È entrato un corpo estraneo, come un fermaglio o della carta strappata, nell'apparecchio.	Aprire il coperchio dello scanner ed eliminare qualsiasi corpo estraneo all'interno dell'apparecchio. Se il messaggio di errore persiste, consultare <i>Trasferimento dei fax o del Rapporto Giornale Fax</i> a pagina 95 prima di scollegare l'apparecchio in modo da non perdere messaggi importanti. Quindi, scollegare l'apparecchio dall'alimentazione per diversi minuti, quindi ricollegarlo.
Impos. pul. XX	L'apparecchio presenta un problema meccanico. —OPPURE— È entrato un corpo estraneo, come un fermaglio o della carta strappata, nell'apparecchio.	Aprire il coperchio dello scanner ed eliminare qualsiasi corpo estraneo all'interno dell'apparecchio. Se il messaggio di errore persiste, consultare <i>Trasferimento dei fax o del Rapporto Giornale Fax</i> a pagina 95 prima di scollegare l'apparecchio in modo da non perdere messaggi importanti. Quindi, scollegare l'apparecchio dall'alimentazione per diversi minuti, quindi ricollegarlo.
Impos. Scan. XX	L'apparecchio presenta un problema meccanico. —OPPURE— È entrato un corpo estraneo, come un fermaglio o della carta strappata, nell'apparecchio.	Aprire il coperchio dello scanner ed eliminare qualsiasi corpo estraneo all'interno dell'apparecchio. Se il messaggio di errore persiste, consultare <i>Trasferimento dei fax o del Rapporto Giornale Fax</i> a pagina 95 prima di scollegare l'apparecchio in modo da non perdere messaggi importanti. Quindi, scollegare l'apparecchio dall'alimentazione per diversi minuti, quindi ricollegarlo.
Impos. Sost. XX	L'apparecchio presenta un problema meccanico. —OPPURE— È entrato un corpo estraneo, come un fermaglio o della carta strappata, nell'apparecchio.	Aprire il coperchio dello scanner ed eliminare qualsiasi corpo estraneo all'interno dell'apparecchio. Se il messaggio di errore persiste, consultare <i>Trasferimento dei fax o del Rapporto Giornale Fax</i> a pagina 95 prima di scollegare l'apparecchio in modo da non perdere messaggi importanti. Quindi, scollegare l'apparecchio dall'alimentazione per diversi minuti, quindi ricollegarlo.

Messaggio d'errore	Causa	Azione correttiva
Impos. stamp. XX	L'apparecchio presenta un problema meccanico. —OPPURE— È entrato un corpo estraneo, come un fermaglio o della carta strappata, nell'apparecchio.	Aprire il coperchio dello scanner ed eliminare qualsiasi corpo estraneo all'interno dell'apparecchio. Se il messaggio di errore persiste, consultare <i>Trasferimento dei fax o del Rapporto Giornale Fax</i> a pagina 95 prima di scollegare l'apparecchio in modo da non perdere messaggi importanti. Quindi, scollegare l'apparecchio dall'alimentazione per diversi minuti, quindi ricollegarlo.
Inceppam. carta	La carta è inceppata nell'apparecchio.	Vedere <i>Inceppamento stampante o inceppamento carta</i> a pagina 96.
Mancanza cartuccia	Una cartuccia d'inchiostro non è installata correttamente.	Estrarre la cartuccia di inchiostro e reinserirla correttamente. (Vedere <i>Sostituzione cartucce d'inchiostro</i> a pagina 99.)
Memoria esaurita	La memoria dell'apparecchio è piena.	Invio di fax o operazione di copia in corso Premere Stop/Uscita e attendere finché le altre operazioni in corso sono terminate, quindi provare di nuovo. Operazione di stampa in corso Ridurre la risoluzione di stampa. (Per maggiori dettagli, vedere <i>Stampa per Windows®</i> o <i>Stampa e Invio di fax per Macintosh®</i> nella Guida software dell'utente sul CD-ROM.)
Nero esaurito	Una o più cartucce d'inchiostro sono quasi esaurite. Se un apparecchio trasmittente deve inviare un fax a colori, l'apparecchio richiede la trasmissione in bianco e nero durante la procedura di 'handshake'. Se l'apparecchio trasmittente è in grado di eseguire la conversione, il fax a colori sarà memorizzato come fax in bianco e nero.	Ordinare una nuova cartuccia d'inchiostro.

Messaggio d'errore	Causa	Azione correttiva
Nero in esaur	Una o più cartucce d'inchiostro sono esaurite. L'apparecchio interrompe tutte le operazioni di stampa. L'apparecchio è disponibile e i fax in bianco e nero saranno salvati in memoria. Se un apparecchio trasmittente deve inviare un fax a colori, l'apparecchio richiede la trasmissione in bianco e nero durante la procedura di 'handshake'. Se l'apparecchio trasmittente è in grado di eseguire la conversione, il fax a colori sarà memorizzato come fax in bianco e nero.	Sostituire le cartucce d'inchiostro. (Vedere <i>Sostituzione cartucce d'inchiostro</i> a pagina 99.)
No File	La scheda di memoria inserita non contiene un file .JPG.	Inserire nuovamente nello slot la scheda di memoria corretta.
No risposta/occ	Il numero chiamato non risponde o la linea risulta occupata.	Verificare il numero e riprovare.
Non utilizzato	Si è cercato di usare un numero di Chiamata veloce non programmato.	Impostare il numero di Chiamata veloce. (Vedere <i>Memorizzazione numeri di Chiamata veloce</i> a pagina 47.)
Scollegamento	Il chiamante o l'apparecchio del chiamante ha interrotto la chiamata.	Provare nuovamente a inviare o a ricevere.
Temp. bassa	Le testine di stampa sono troppo fredde.	Attendere che l'apparecchio si riscaldi.
Temperatura alta	Le testine di stampa si sono surriscaldate.	Attendere che l'apparecchio si raffreddi.

Trasferimento dei fax o del Rapporto Giornale Fax

Se il display visualizza: *Impos. Sost. XX, Impos. pul. XX, Impos. Iniz. XX, Impos. stamp. XX* o *Impos. Scan. XX*
 Si consiglia di trasferire i fax ad un altro apparecchio fax. (Vedere *Trasferimento dei fax ad un altro apparecchio* a pagina 95.)

È possibile inoltre trasferire il Rapporto Giornale Fax per verificare se ci sono fax da trasferire. (Vedere *Trasferimento del Rapporto Giornale Fax ad un altro apparecchio* a pagina 95.)



Nota

Se il display dell'apparecchio visualizza un messaggio d'errore, una volta trasferiti i fax, scollegare l'apparecchio dall'alimentazione per diversi minuti, quindi ricollegarlo.

Trasferimento dei fax ad un altro apparecchio

Se non è stato impostato il numero identificativo, non è possibile inserire la modalità di trasferimento fax.

- 1 Premere **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se il display visualizza *Non ci sono dati, non vi sono fax nella memoria dell'apparecchio*. Premere **Stop/Uscita**.
 - Se il display visualizza *Inserire N. Fax*, immettere il numero di fax al quale i fax verranno inoltrati.
- 3 Premere **Inizio Mono**.

Trasferimento del Rapporto Giornale Fax ad un altro apparecchio

Se non è stato impostato il numero identificativo, non è possibile inserire la modalità di trasferimento fax.

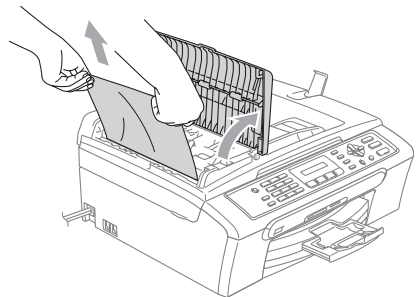
- 1 Premere **Menu, 9, 0, 2**.
- 2 Inserire il numero di fax al quale verrà inoltrato il Rapporto Giornale Fax.
- 3 Premere **Inizio Mono**.

Inceppamento carta

I documenti si possono inceppare se non sono inseriti o caricati correttamente oppure se sono troppo lunghi. Procedere nel modo seguente per eliminare l'inceppamento della carta.

Documento inceppato nella parte superiore dell'alimentatore automatico

- 1 Rimuovere prima la carta non inceppata.
- 2 Aprire il coperchio dell'alimentatore ADF.
- 3 Tirare il documento inceppato verso l'alto e verso sinistra.



- 4 Chiudere il coperchio dell'alimentatore ADF.

- 5 Premere **Stop/Uscita**.

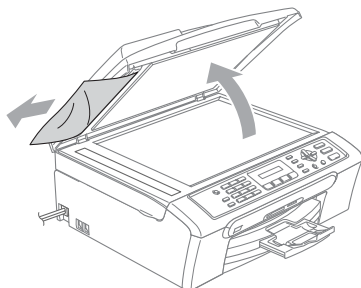


Nota

Per evitare ulteriori inceppamenti dei documenti, chiudere correttamente il coperchio dell'alimentatore automatico ADF spingendolo delicatamente dalla parte centrale.

Documento inceppato all'interno dell'alimentatore automatico

- 1 Rimuovere prima la carta non inceppata.
- 2 Sollevare il coperchio documenti.
- 3 Tirare il documento inceppato verso sinistra.

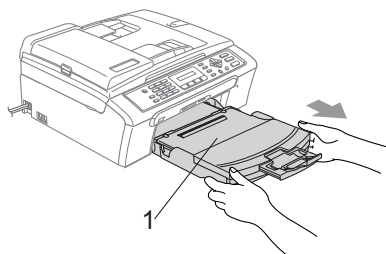


- 4 Chiudere il coperchio documenti.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

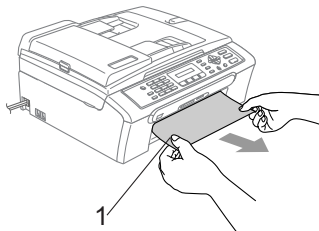
Inceppamento stampante o inceppamento carta

Rimuovere la carta inceppata come indicato in base al punto di inceppamento nell'apparecchio. Aprire e chiudere il coperchio dello scanner per eliminare l'errore.

- 1 Estrarre il vassoio carta (1) dall'apparecchio.

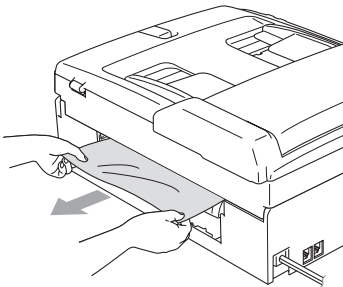
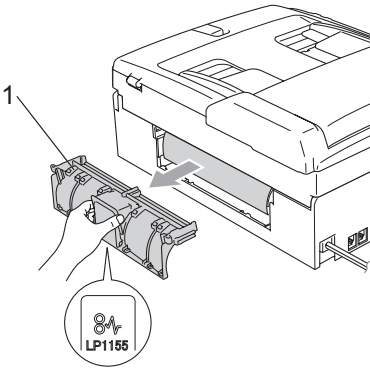


- 2 Per estrarlo, eliminare la carta inceppata (1).

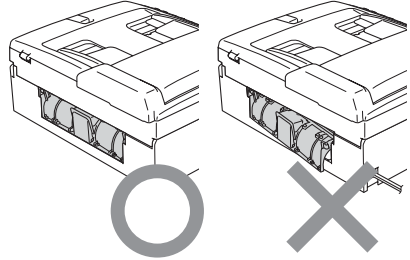


- Se non è possibile rimuovere la carta inceppata dalla parte anteriore o viene ancora visualizzato un messaggio di errore sul display dopo aver tolto la carta inceppata, passare alla fase successiva.

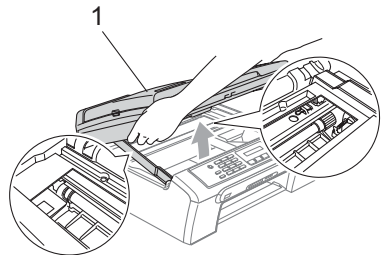
- 3 Togliere il riparo carta inceppata (1).
Estrarre la carta inceppata dall'apparecchio.



- 4 Reinserire il Riparo carta inceppata.
Accertarsi che il Riparo carta inceppata sia fissato adeguatamente.



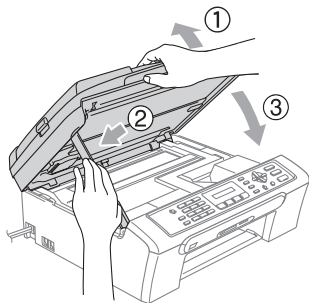
- 5 Sollevare il coperchio dello scanner (1) dal lato anteriore dell'apparecchio finché non scatti nella posizione di apertura. Verificare che non vi sia rimasta carta inceppata all'interno dell'apparecchio. Controllare entrambe le estremità del carrello di stampa.



 **Nota**

Se la carta è inceppata sotto le testine di stampa, scollegare l'apparecchio dall'alimentazione, quindi spostare le testine di stampa per eliminare l'inceppamento.

- 6 Sollevare il coperchio dello scanner per togliere il blocco (1). Spingere delicatamente il supporto del coperchio dello scanner (2) e chiudere il coperchio (3).

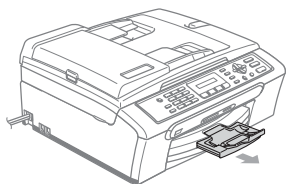


- 7 Con delicatezza, inserire il vassoio carta completamente nell'apparecchio.



Nota

Accertarsi di aver estratto il supporto carta fino a farlo scattare in posizione.



Rilevamento Linea libera

Quando si invia un fax automaticamente, l'apparecchio è preimpostato per attendere un certo periodo di tempo prima di iniziare a comporre il numero. Se si modifica l'impostazione di Linea libera in Rilevazione, l'apparecchio compone il numero non appena rileva il segnale di linea libera. Questa impostazione può far risparmiare un po' di tempo quando si invia un fax a tanti numeri diversi. Se dopo la modifica dell'impostazione si verificano dei problemi di composizione, ritornare all'impostazione predefinita

No rilevazione.

- 1 Premere **Menu, 0, 5**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare Rilevazione o No rilevazione. Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Interferenza sulla linea telefonica

Se si hanno problemi nell'invio o nella ricezione di un fax a causa di possibili interferenze sulla linea telefonica, si consiglia di regolare l'equalizzazione affinché sia compatibile con la linea telefonica, per ridurre la velocità del modem per le operazioni di invio fax.

- 1 Premere **Menu**, **2**, **0**, **2**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Normale (0 Base)**.
 - **Base** riduce la velocità del modem a 9600 bps. A meno che i problemi di interferenza siano persistenti sulla linea telefonica, è preferibile utilizzarla solo quando è necessario.
 - **Normale** imposta la velocità del modem a 14400 bps. (Impostazione predefinita)
- 3 Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

Quando si cambia la compatibilità su **Base**, la funzione ECM è disponibile esclusivamente per l'invio di fax a colori.

Manutenzione ordinaria

Sostituzione cartucce d'inchiostro

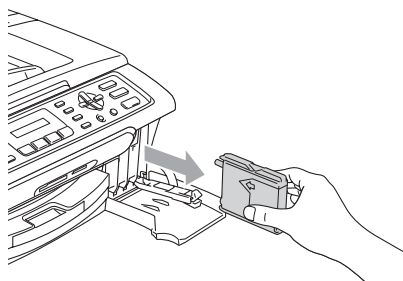
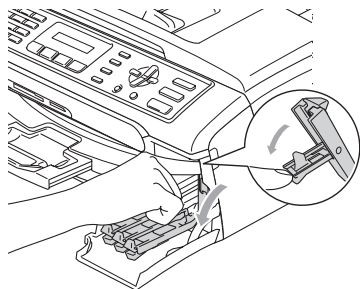
L'apparecchio è dotato di un sensore ottico. Il sensore ottico verifica automaticamente il livello d'inchiostro di ciascuna delle 4 cartucce. Quando l'apparecchio rileva che una cartuccia sta per esaurirsi, il display dell'apparecchio visualizza un messaggio di avviso.

Il display informa se l'inchiostro nella cartuccia sta per esaurirsi o se la cartuccia deve essere sostituita. Seguire le istruzioni sul display per sostituire le cartucce d'inchiostro nell'ordine corretto.

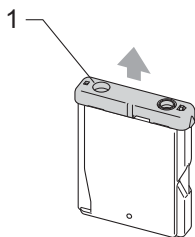
Sebbene l'apparecchio informi che la cartuccia d'inchiostro è esaurita, rimane sempre una piccola quantità di inchiostro all'interno di essa. È necessario tenere dell'inchiostro nella cartuccia per evitare che l'aria si secchi e si causino danni al gruppo delle testine di stampa.

- 1 Aprire il coperchio cartuccia. Se una o più cartucce sono esaurite, ad esempio quella del nero, il display visualizza **Nero esaurito e Sostituire ink**.

- 2 Tirare la leva di sblocco ed estrarre la cartuccia di inchiostro per il colore indicato sul display.

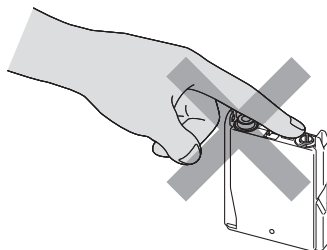


- 3 Aprire la bustina contenente la nuova cartuccia d'inchiostro del colore corrispondente a quello visualizzato sul display ed estrarre la cartuccia.
- 4 Rimuovere il coperchio di protezione giallo (1).



Installazione errata

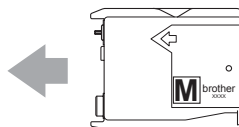
NON toccare la zona indicata nella figura seguente.



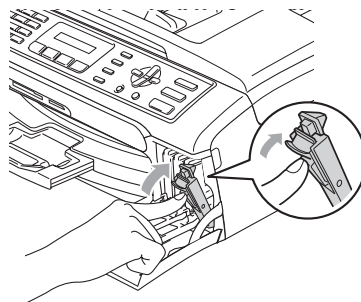
Nota

Se il coperchio giallo di protezione si stacca quando si apre l'involucro, la cartuccia non verrà danneggiata.

- 5 Ad ogni colore è assegnata una posizione ben precisa. Inserire la cartuccia d'inchiostro nella direzione della freccia sull'etichetta.



- 6 Sollevare la leva di blocco e spingerla fino a rimetterla in posizione, quindi chiudere il coperchio cartuccia.



- 7** Se è stata sostituita una cartuccia di inchiostro, il display chiede di verificare che la cartuccia sia completamente nuova. (Ad esempio, Sostituito Nero?) Per ogni cartuccia nuova installata, premere **1** (Si) per resettare automaticamente il sensore ottico per quel colore. Se la cartuccia d'inchiostro installata non è nuova, accertarsi di selezionare **2** (No). Se si attende fino a visualizzare sul display **Nero in esaurimento** o **Nero esaurito**, l'apparecchio resetta automaticamente il sensore ottico.



Nota

Se, dopo avere installato le cartucce d'inchiostro, sul display appare il messaggio **Installa** controllare che le cartucce siano installate correttamente.



AVVERTENZA

Se l'inchiostro dovesse venire a contatto con gli occhi, lavarli immediatamente con acqua e, se necessario, chiamare un medico.



ATTENZIONE

NON rimuovere le cartucce d'inchiostro se non è necessario sostituirle. Rimuovendole è possibile che si riduca la quantità d'inchiostro e l'apparecchio non sarà più in grado di calcolare la quantità di inchiostro rimasta nella cartuccia.

NON toccare gli alloggiamenti per l'inserimento delle cartucce. In caso contrario, è possibile macchiarsi d'inchiostro.

In caso di macchie d'inchiostro sulla pelle o sugli indumenti, lavare immediatamente con sapone o detersivo.

Se si mescolano i colori installando una cartuccia d'inchiostro nella posizione errata, pulire le testine di stampa diverse volte dopo aver ripristinato la posizione di installazione corretta della cartuccia.

Una volta aperta, installare la cartuccia d'inchiostro nell'apparecchio e usarla entro sei mesi dall'installazione. Usare le cartucce non ancora aperte entro la data di scadenza indicata sull'involucro.

NON smontare o manomettere la cartuccia d'inchiostro per evitare fuoriuscite d'inchiostro.

Gli apparecchi multifunzione Brother sono studiati per funzionare con inchiostri di una particolare specifica e per lavorare a un livello di prestazioni ottimale quando utilizzati con cartucce d'inchiostro Brother originali. Brother non può garantire tale prestazione ottimale se vengono utilizzati inchiostri o cartucce d'inchiostro di diversa specifica. Per questo motivo, Brother consiglia di non utilizzare per questo apparecchio cartucce diverse dalle originali Brother e di non rigenerare le cartucce vecchie con inchiostro proveniente da altre fonti. Nel caso in cui le testine di stampa o altre parti dell'apparecchio risultassero danneggiate dall'uso d'inchiostri o di cartucce d'inchiostro diversi dai prodotti originali Brother, a causa dell'incompatibilità o dell'inefficienza di tali prodotti all'utilizzo con questo apparecchio, qualsiasi riparazione necessaria non sarà coperta dalla garanzia.

Pulizia della parte esterna dell'apparecchio

! ATTENZIONE

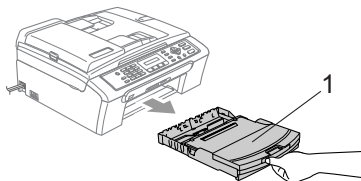
Utilizzare detergenti neutri. La pulizia con liquidi volatili, come ad esempio solvente o benzina, danneggerà la superficie esterna dell'apparecchio.

NON utilizzare prodotti detergenti contenenti ammoniaca.

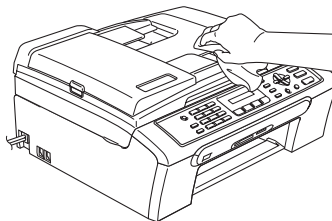
NON utilizzare alcol isopropilico per pulire il pannello dei comandi. Potrebbe provocare la rottura del pannello.

Pulire la parte esterna dell'apparecchio nel modo seguente:

- 1 Estrarre il vassoio carta (1) dall'apparecchio.

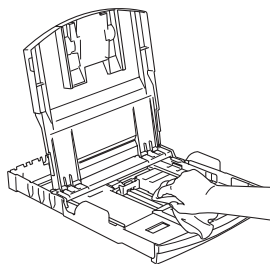


- 2 Utilizzare un panno morbido per rimuovere la polvere dalla parte esterna dell'apparecchio.



- 3 Sollevare il coperchio del vassoio uscita carta e rimuovere qualsiasi oggetto bloccato all'interno del vassoio carta.

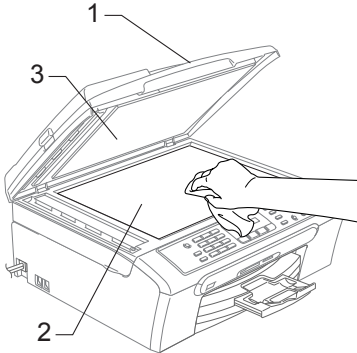
- 4 Utilizzare un panno morbido per rimuovere la polvere dalla parte interna ed esterna del vassoio.



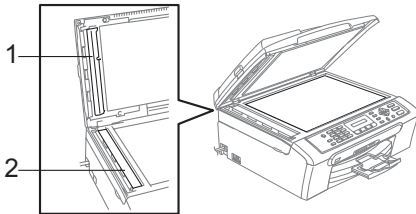
- 5 Montare il coperchio del vassoio uscita carta e con delicatezza, inserire il vassoio carta completamente nell'apparecchio.

Pulizia dello scanner

- 1 Sollevare il coperchio documenti (1). Pulire il piano dello scanner (2) e la plastica bianca (3) con alcol isopropilico e un panno morbido privo di peli.



- 2 Nell'alimentatore automatico, pulire la barra bianca (1) e la striscia di vetro (2) che si trova al di sotto con alcol isopropilico e un panno privo di filaciature.

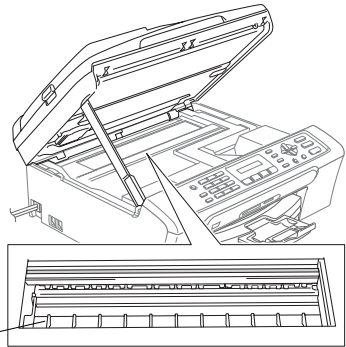


Pulizia piastra stampante dell'apparecchio

! AVVERTENZA

Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica prima di eseguire la pulizia della piastra della stampante (1).

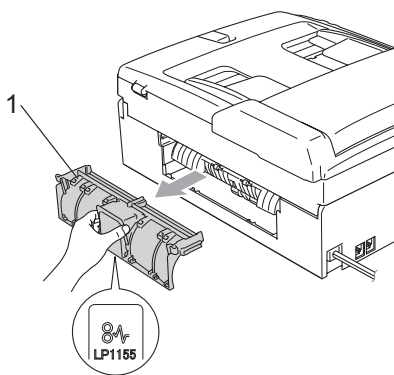
Se fuoriesce inchiostro sopra o intorno alla piastra della stampante, pulirla con un panno morbido, asciutto e privo di peli.



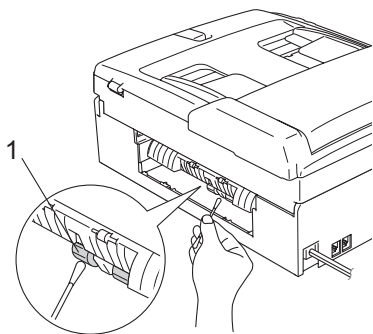
- 1 Pulire la piastra della stampante dell'apparecchio (1).

Pulizia del rullo di scorrimento carta

- 1 Estrarre il vassoio carta dall'apparecchio.
- 2 Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica e rimuovere il riparo carta inceppata (1).



- 3 Pulire il rullo di scorrimento carta (1) con un batuffolo di cotone imbevuto di alcol isopropilico.



- 4 Reinserire il Riparo carta inceppata. Accertarsi che il Riparo carta inceppata sia fissato adeguatamente.

- 5 Inserire correttamente il vassoio carta nell'apparecchio.
- 6 Collegare nuovamente il cavo di alimentazione.

Pulizia testina di stampa

Per mantenere una buona qualità di stampa, l'apparecchio effettua regolarmente la pulizia delle testine di stampa. L'operazione di pulizia può essere avviata manualmente quando è necessario.

Pulire le testine di stampa se appare una riga orizzontale nel testo o sulle immagini dei documenti stampati. È possibile effettuare la pulizia solo del nero, di tre colori alla volta (giallo/ciano/magenta) o di tutti e quattro i colori contemporaneamente.

La pulizia delle testine di stampa consuma inchiostro. La pulizia troppo frequente costituisce uno spreco d'inchiostro.

ATTENZIONE

NON toccare le testine di stampa. Toccando le testine di stampa si rischia di danneggiarle in modo permanente e invalidarne la garanzia.

- 1 Premere **Gestione Inchiostri**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Pulizia. Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Nero**, **Colore** o **Tutto**. Premere **OK**.
L'apparecchio esegue la pulizia delle testine di stampa. Al termine della pulizia, l'apparecchio torna automaticamente in modalità standby.



Nota

Se la qualità di stampa non migliora dopo avere effettuato cinque cicli di pulizia delle testine di stampa, rivolgersi al proprio rivenditore Brother.

Controllo della qualità di stampa

Se i colori e il testo della stampa appaiono sbiaditi o presentano strisce, è possibile che alcuni ugelli siano ostruiti. È possibile verificare lo schema di verifica ugelli stampando la Pagina di verifica della qualità di stampa.

- 1 Premere **Gestione Inchiostri**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Test di stampa**.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Qual. di stampa**.
Premere **OK**.
- 4 Premere **Inizio Colore**.
L'apparecchio inizia a stampare la pagina di verifica della qualità di stampa.
- 5 Controllare la qualità dei quattro blocchi di colore stampati sul foglio.
- 6 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se tutte le righe sono chiare e visibili, premere **1** per selezionare **SI**, e passare al punto 10.
 - Se si nota l'assenza di alcuni tratti, come di seguito illustrato, premere **2** per selezionare **NO**.

OK



Scadente



- 7 Per il nero e per i tre colori, il messaggio sul display chiede di confermare se la qualità di stampa è soddisfacente.

Premere **1** (Sì) o **2** (No).
- 8 Il messaggio sul display chiede se si desidera eseguire la pulizia.

Premere **1** (Sì).
L'apparecchio esegue la pulizia delle testine di stampa.
- 9 Al termine del ciclo di pulizia, premere **Inizio Colore**.
L'apparecchio stampa nuovamente la pagina di verifica della qualità di stampa, quindi torna al punto 5.
- 10 Premere **Stop/Uscita**.
Se si ripete questa procedura almeno cinque volte e la qualità di stampa continua a essere scadente, sostituire la cartuccia d'inchiostro del colore che mostra problemi.
Una volta sostituita la cartuccia d'inchiostro, controllare la qualità di stampa. Se il problema persiste, ripetere per almeno cinque volte le procedure di pulizia e di controllo stampa per la nuova cartuccia. Se continua a mancare inchiostro, contattare il proprio rivenditore Brother.

! ATTENZIONE

NON toccare le testine di stampa.
Toccano le testine di stampa si rischia di danneggiarle in modo permanente e invalidarne la garanzia.

Nota



In caso di ostruzione di un ugello delle testine di stampa, la prova di stampa appare in questo modo.



Una volta effettuata la pulizia dell'ugello delle testine di stampa, la stampa non presenta più righe orizzontali.

Verifica dell'allineamento di stampa

Potrebbe essere necessario regolare l'allineamento di stampa. se, dopo aver trasportato l'apparecchio, il testo stampato o le immagini appaiono sfocate o sbiadite.

- 1 Premere **Gestione Inchiostri**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Test di stampa**.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Allineamento**.
Premere **OK**.
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio inizia a stampare la pagina di verifica dell'allineamento.

Allineamento OK?

1.Sì 2.No

- 5 Verificare le prove di stampa a 600 dpi e a 1200 dpi per vedere se il numero 5 corrisponde al numero 0.
 - Se le prove di stampa numero 5 con risoluzione 600 dpi e 1200 dpi sono quelle che corrispondono meglio, premere **1 (Sì)** per terminare la verifica di allineamento e passare al punto 6.
 - Se un altro numero di prova di stampa risulta più simile o per 600 dpi o 1200 dpi, premere **2 (No)** per selezionarlo.

- 6 Per 600 dpi, premere il numero di prova di stampa (1-8) più simile all'esempio numero 0.

Regol. 600dpi

Selez. num. test 5

- 7 Per 1200 dpi, premere il numero di prova di stampa (1-8) più simile all'esempio numero 0.

Regol. 1200dpi

Selez. num. test 5

- 8 Premere **Stop/Uscita**.

Controllo livello d'inchiostro

È possibile verificare la quantità di inchiostro rimasta nella cartuccia.

- 1 Premere **Gestione Inchiostri**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Quant. inch.
Premere **OK**.
Il display visualizza il livello d'inchiostro.
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere il colore da controllare.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

È possibile verificare la quantità d'inchiostro dal proprio computer. (Vedere *Stampa* per Windows® o *Stampa e Invio di fax* per Macintosh® nella Guida software dell'utente sul CD-ROM.)

Informazioni apparecchio

Controllo numero seriale

È possibile visualizzare sul display il numero seriale dell'apparecchio.

- 1 Premere **Menu, 6, 1**.

1.N. di Serie

- 2 Premere **OK**.

XXXXXXXX

- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Imballaggio e spedizione dell'apparecchio

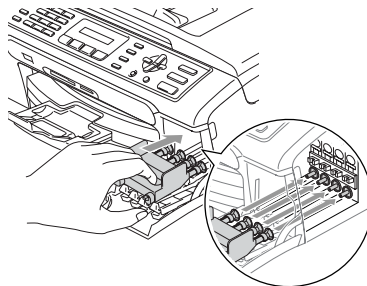
Ogni volta che si trasporta l'apparecchio, è essenziale riporlo nell'imballaggio originale fornito con l'apparecchio. Se l'apparecchio non viene correttamente imballato è possibile che se ne invalidi la garanzia.

! ATTENZIONE

È importante permettere all'apparecchio di 'parcheggiare' la testina dopo un lavoro di stampa. Prima di scollegare l'alimentazione, accertarsi che non si sentano rumori di tipo meccanico provenienti dall'apparecchio. Se non si permette all'apparecchio di completare questo processo di 'parcheggio', è possibile che si verifichino problemi di stampa e danni alle testine.

- 1 Aprire il coperchio della cartuccia di inchiostro.
- 2 Abbassare le leve di sblocco ed estrarre le cartucce di inchiostro. (Vedere *Sostituzione cartucce d'inchiostro* a pagina 99.)

- 3 Inserire la parte gialla di protezione, sollevare ciascuna leva di blocco e spingerla fino a rimetterla in posizione, quindi chiudere il coperchio cartuccia.

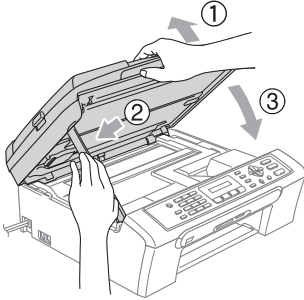


! ATTENZIONE

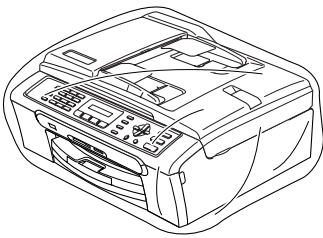
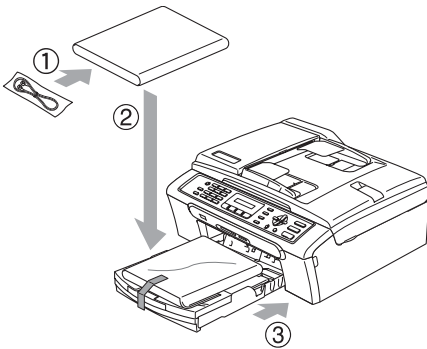
Se non si riesce a trovare le parti gialle di protezione, **NON** rimuovere le cartucce d'inchiostro prima della spedizione. È essenziale spedire l'apparecchio con le parti gialle di protezione per la spedizione o con le cartucce d'inchiostro già montate. Se si spedisce l'apparecchio senza proteggere le cartucce è possibile che lo si danneggi e se ne invalidi la garanzia.

- 4 Scollegare l'apparecchio dalla presa telefonica a muro e rimuovere il cavo telefonico dall'apparecchio.
- 5 Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.
- 6 Con entrambe le mani, sollevare il coperchio dello scanner utilizzando le linguette in plastica poste su entrambi i lati dell'apparecchio finché il coperchio non scatta nella posizione di apertura. Quindi, scollegare il cavo di interfaccia dall'apparecchio, se collegato.

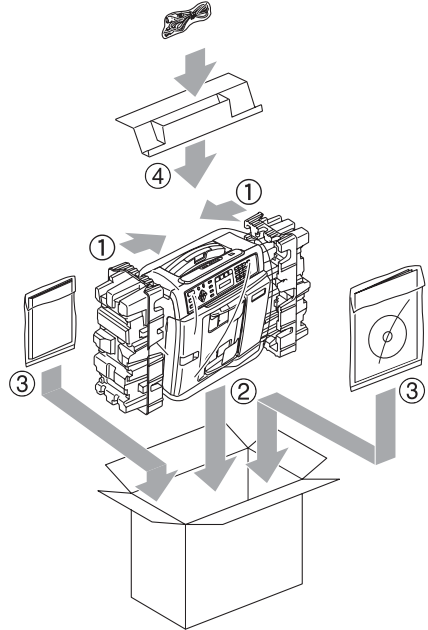
- 7** Sollevare il coperchio dello scanner per togliere il blocco (1). Spingere delicatamente il supporto del coperchio dello scanner (2) e chiudere il coperchio dello scanner (3).



- 8** Avvolgere l'apparecchio nell'involucro di plastica e confezionarlo nell'imballaggio originale.



- 9** Imballare i materiali stampati nella scatola originale come indicato di seguito. **NON** imballare le cartucce d'inchiostro usate nella scatola.



- 10** Chiudere la scatola e sigillarla.

Programmazione a schermo

Questo apparecchio si avvale della programmazione a schermo e dei tasti del menu per garantire un utilizzo semplice. Questo tipo di programmazione risulta facile e intuitiva e consente all'utente di sfruttare al massimo le funzioni dell'apparecchio.

Poiché la programmazione avviene tramite il display, abbiamo creato apposite istruzioni a schermo per guidare l'utente passo dopo passo nella programmazione dell'apparecchio. Basta seguire le istruzioni per la selezione dei menu e le opzioni di programmazione.

Tabella menu

È possibile programmare l'apparecchio utilizzando la tabella Menu a pagina 112. Queste pagine elencano le selezioni e le opzioni menu.

Premere **Menu** seguito dai numeri menu per programmare l'apparecchio.

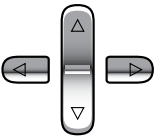






Ad esempio, per impostare il volume del segnale acustico su *Basso*.

- 1 Premere **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Basso*.
- 3 Premere **OK**.

Memorizzazione

Anche in caso di interruzione della corrente elettrica, le impostazioni dei menu non andranno perse perché memorizzate permanentemente. Le impostazioni provvisorie (come ad esempio *Contrasto*, *Modalità overseas* e così via) andranno perse. È possibile che si debbano reimpostare la data e l'ora.

Tasti dei menu

	
Menu 	Procedura di accesso al menu.
OK 	Andare al livello successivo del menu. Accettare un'opzione.
Cancella / Indietro 	Tornare al livello precedente del menu. Cancellare una lettera sbagliata quando si deve digitare del testo nell'apparecchio.
	Scorrere il livello corrente del menu.
	Tornare al livello precedente del menu.
Stop / Uscita 	Uscire dal menu.

Per accedere alla modalità menu:

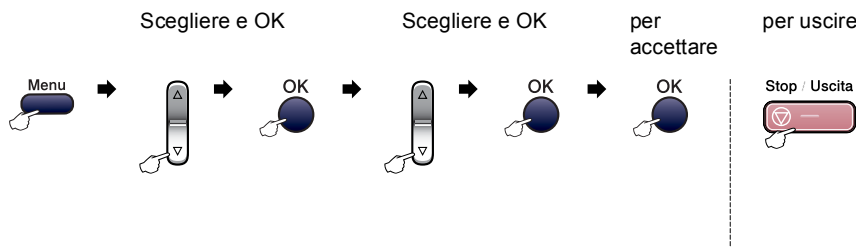
- 1 Premere **Menu**.
- 2 Scegliere un'opzione.
 - Premere **1** per il Menu di Impostazione generale.
 - Premere **2** per il menu Fax.
 - Premere **3** per il menu Copia.
 - ⋮
 - Premere **0** per Impostazione iniziale.


Per scorrere più velocemente ciascun livello del menu premere **▲** o **▼** per la direzione desiderata.


- 3 Premere **OK** quando l'opzione viene visualizzata sul display.
Il display visualizzerà il livello successivo del menu.
- 4 Premere **▲** o **▼** per visualizzare la selezione del menu successivo.
- 5 Premere **OK**.
Una volta terminata l'impostazione delle opzioni, il display visualizzerà **Accettato**.


Tabella Menu


Queste pagine aiutano a comprendere le selezioni dei menu e le opzioni disponibili nei programmi dell'apparecchio. Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.





Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
1. Setup generale	1.Modalità timer	—	0 Sec 30 Sec. 1 Min 2 Min.* 5 Min. No	Imposta il tempo di ritorno alla modalità Fax.	20
	2.Tipo carta	—	Carta normale* Carta get. Inch Brother Photo Altra carta fot. Acetato	Imposta il tipo di carta per il vassoio.	21
	3.Formato carta	—	Letter Legal A4* A5 10x15cm	Imposta il formato della carta per il vassoio.	21
 Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.					

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
1.Setup generale (Segue)	4.Volume	1.Squillo	No Basso Med* Alto	Regola il volume della suoneria.	21
		2.Segn.acustico	No Basso* Med Alto	Regola il volume del segnale acustico.	22
		3.Diffusore	No Basso Med* Alto	Regola il volume del diffusore.	22
	5.Autom.giorno	—	Si* No	Cambia automaticamente nell'ora legale estiva.	22
	6.Imp.risp.ener.	—	Ricez.Fax:Si* Ricez.Fax:No	Personalizza il tasto Risparmio energetico in modo da non ricevere fax in modalità Risparmio energetico.	20
	7.Contrasto LCD	—	Chiaro Scuro*	Regola il contrasto del display.	23
2.Fax	1.Imp ricezione (solo in modalità Fax)	1.Numero squilli	00 01 02* 03 04 05	Imposta il numero di squilli prima che l'apparecchio risponda in modalità Solo Fax o Fax/Tel.	37
		2.N. squilli F/T	20 Sec. 30 Sec.* 40 Sec. 70 Sec.	Imposta il numero di doppi squilli in modalità Fax/Tel.	38
		3.Riconos.fax	Si* No	Riceve messaggi fax senza premere Inizio .	38
		4.Codice remoto	Si* (*51, #51) No	È possibile rispondere a tutte le chiamate da un telefono in derivazione o esterno e usare i codici per attivare o disattivare l'apparecchio. Questi codici possono essere personalizzati.	44
 Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.					

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina	
2. Fax (Segue)	1.Imp ricezione (Segue) (solo in modalità Fax)	5.Auto riduzione	Si* No	Riduce le dimensioni dei fax in arrivo.	39	
		6.Mem ricezione	Si* No	Memorizza automaticamente i fax in arrivo se viene esaurita la carta.	39	
	2.Imp trasmis (solo in modalità Fax)	1.Contrasto	Auto* Chiaro Scuro	Modifica il rapporto chiaro/scuro dei fax inviati.	32	
		2.Risoluz Fax	Standard* Fine S.Fine Foto	Imposta la risoluzione predefinita dei fax in uscita.	32	
		3.TX tempo reale	Prossimo fax No* Si	Permette di inviare un fax senza utilizzare la memoria dell'apparecchio.	33	
		4.Modo overseas	Si No*	In caso di difficoltà nell'inviare i fax all'estero, attivare questa funzione.	34	
		0.Formato	A4* Letter	Fa corrispondere l'area di scansione del piano dello scanner al formato del documento.	29	
	3.Memoria numeri	1.N. veloci	—	Memorizza i numeri di Chiamata veloce per consentirne la composizione rapida premendo solo pochi tasti (e Inizio).	47	
		2.Impos gruppi	—	Imposta un numero da associare ad un Gruppo di utenti per la Trasmissione circolare.	48	
	4.Imp. Rapporto	1.Rapporto trasm	Si Si+Immagine No* No+Immagine	Imposta l'impostazione iniziale per il Rapporto di verifica della trasmissione e il Giornale Fax.	49	
		2.Tempo giornale	No Ogni 50 fax* Ogni 6 ore Ogni 12 ore Ogni 24 ore Ogni 2 giorni Ogni 7 giorni		49	
	 Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.					

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
2. Fax (Segue)	5. Canc. operaz.	—	—	Verifica le operazioni in memoria e permette di cancellare le operazioni selezionate.	34
	0. Varie	1. Blocco TX	No*	Impedisce ad utenti non autorizzati di modificare le impostazioni correnti dell'apparecchio.	24
		2. Compatibilità	Normale* Base	Regola l'equalizzazione per i problemi di trasmissione.	99
3. Copia	1. Qualità	—	Alta Veloce Normale*	Seleziona la risoluzione delle copie per il tipo di documento prescelto.	54
	2. Luminosità	—	-□□□□■+ -□□□■+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Regola la luminosità delle copie.	58
	3. Contrasto	—	-□□□□■+ -□□□■+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Regola il contrasto delle copie.	58
	4. Regola colore	1. Rosso		R:- □□□□■+ R:- □□□■+ R:- □□■□□+* R:- □■□□□+ R:- ■□□□□+	Regola la quantità di rosso nelle copie.
2. Verde			V:- □□□□■+ V:- □□□■+ V:- □□■□□+* V:- □■□□□+ V:- ■□□□□+	Regola la quantità di verde nelle copie.	
3. Blu			B:- □□□□■+ B:- □□□■+ B:- □□■□□+* B:- □■□□□+ B:- ■□□□□+	Regola la quantità di blu nelle copie.	
 Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.					

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
4.Cattura foto	1.Qualità stampa	—	Normale Foto*	Seleziona la qualità di stampa.	68
	2.Tipo carta	—	Carta normale Carta get. Inch Brother Photo Altra carta fot.*	Selezionare il formato della carta e le dimensioni della stampa.	68
	3.Formato carta	—	Letter A4 10x15cm* 13x18cm	Scegliere il formato carta.	68
	4.Dim stampa	—	10x8cm 13x9cm 15x10cm* 18x13cm 20x15cm	Scegliere la dimensione di stampa. (Viene visualizzato quando si seleziona A4 o Letter nel menu Formato carta.)	68
	5.Luminosità	—	- □□□□■ + - □□□■□ + - □□■□□ +* - □■□□□ + - ■□□□□ +	Regola la luminosità.	68
	6.Contrasto	—	- □□□□■ + - □□□■□ + - □□■□□ +* - □■□□□ + - ■□□□□ +	Regola il contrasto.	68
	7.Proporzionare	—	Si* No	Ritaglia l'immagine attorno al margine per adattarla al formato della carta o alle dimensioni della stampa. Disattivare questa funzione se si desidera stampare immagini intere o per evitare che l'immagine venga ritagliata.	69
	8.Senza bordo	—	Si* No	Espande l'area di stampa in modo che si adatti ai bordi della carta.	69
 Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.					

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
5.Stamp rapporto	1.Rapporto TX	—	—	Stampa un Rapporto di verifica della trasmissione relativo all'ultimo fax inviato.	50
	2.Aiuti	—	—	Stampa la Lista aiuti che permette di vedere immediatamente come programmare velocemente l'apparecchio.	50
	3.Compos.veloce	—	—	Elenca in ordine numerico numeri e nomi memorizzati nella memoria delle Chiamata veloce.	50
	4.Giornale Fax	—	—	Questo rapporto elenca informazioni relative agli ultimi fax in entrata e in uscita. (TX sta per Trasmissione) (RX sta per Ricezione.)	50
	5.Impost.Utente	—	—	Elenca le impostazioni.	50
6.Info.apparech.	1.N. di Serie	—	—	Permette di verificare il numero seriale dell'apparecchio.	107
0.Imp iniziale	1.Mod. ricezione	—	Solo fax* Fax/Tel Tel./Segr. Est. Manuale	Scegliere il modo di Ricezione più adatto alle proprie esigenze.	36
	2.Data/Ora	—	—	Imposta data e ora sul display e sulle intestazioni dei fax inviati.	Consultare la Guida d'installazione rapida
	3.Identificativo	—	Fax: Nome:	Impostare nome e numero di fax da stampare su tutte le pagine inviate via fax.	
	4.Toni/Impulsi	—	Toni* Impulsi	Scegliere la modalità di composizione dei numeri telefonici.	40 Consultare la Guida d'installazione rapida
	5.Linea libera	—	Rilevazione No rilevazione*	Attiva o disattiva il rilevamento di segnale libero.	98
	6.Imp.linea tel.	—	Normale* PBX ISDN	Selezionare il tipo di linea telefonica.	40
 Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.					

Digitazione testo

Quando si impostano certe scelte del menu, come l'Identificativo, è necessario inserire testo nell'apparecchio. Sopra la maggior parte dei tasti numerici sono stampate tre o quattro lettere. I tasti con **0**, **#** e ***** non hanno lettere associate perché servono per inserire caratteri speciali.

Premendo più volte un tasto numerico è possibile digitare il carattere desiderato.

Premere il tasto	una volta	due volte	tre volte	quattro volte
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Inserimento di spazi

Per inserire uno spazio nel numero di fax, premere ► una volta tra i numeri. Per inserire uno spazio nel nome, premere ► due volte tra i caratteri.

Correzioni

Per modificare una lettera inserita per errore, premere ◀ per spostare il cursore sotto il carattere errato. Quindi premere **Cancella/Indietro**. Digitare nuovamente il carattere corretto. È inoltre possibile tornare indietro con il cursore e digitare i caratteri corretti.

Ripetizione di lettere

Per digitare un carattere assegnato allo stesso tasto del carattere precedente, premere ► per spostare il cursore verso destra prima di premere nuovamente il tasto.

Caratteri e simboli speciali

Premere *****, **#** o **0**, quindi premere ◀ o ► per spostare il cursore sotto il carattere speciale o il simbolo desiderato. Quindi premere **OK** per selezionarlo.

Premere ***** per (spazio) ! " # \$ % & ' ()
* + , - . / €

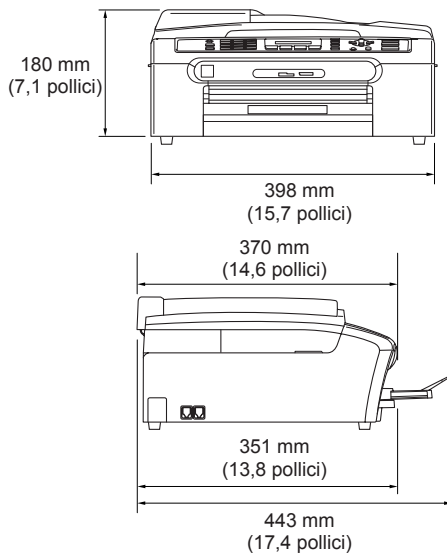
Premere **#** per ; < = > ? @ [] ^ _

Premere **0** per À Ç É Ê Ë Ì Ò Ù Ü Ö

Generale

Capacità della memoria	16 MB
ADF (alimentatore automatico documenti)	Fino a 10 pagine Temperatura: 20° C - 30° C (68° F - 86° F) Umidità: 50% - 70% Carta: [80 g/m ² (20 libbre)] formato A4
Vassoio carta	100 fogli [80 g/m ² (20 libbre)]
Tipo di stampante	A getto di inchiostro
Metodo di stampa	Mono: Piezo con 94 × 1 ugelli Colori: Piezo con 94 × 3 ugelli
LCD (display a cristalli liquidi)	16 caratteri × 1 riga
Alimentazione	CA da 220 a 240 V 50/60 Hz
Consumo di energia	Modalità Risparmio Energetico: In media 5 W Standby: In media 8 W In funzione: In media 32 W

Ingombro



Peso	8,0 kg (17,6 libbre)
Rumore	In funzione: 50 db o valore inferiore ¹
Temperatura	In funzione: da 10 a 35° C (da 50° F a 95° F) Qualità di stampa ottimale: da 20 a 33° C (da 68° F a 91° F)
Umidità	In funzione: da 20 a 80% (senza condensa) Qualità di stampa ottimale: da 20 a 80% (senza condensa)

¹ Dipende dalle condizioni di stampa.

Supporti di stampa

Inserimento carta

Vassoio carta

■ Tipo carta:

Carta comune, carta per getto d'inchiostro, carta lucida², lucidi^{1 2} e buste

■ Formato carta:

Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS B5, buste (commerciali N.10, DL, C5, Monarch, JE4), Carta fotografica, Schede e Cartoline.³

Per ulteriori dettagli, vedere *Grammatura, spessore e capacità carta* a pagina 13.

■ Capacità massima vassoio carta: circa 100 fogli di carta normale da 80 g/m² (20 libbre)

Uscita carta

Fino a 50 fogli di carta normale formato 80 g/m² (emessi con la facciata stampata verso l'alto sul vassoio d'uscita carta)²

¹ Utilizzare solo lucidi consigliati per la stampa a getto d'inchiostro.

² Per evitare sbavature d'inchiostro, si consiglia di rimuovere immediatamente i fogli di carta lucida e i lucidi, non appena vengono espulsi dal vassoio d'uscita carta.

³ Consultare *Tipo e formato carta per ciascuna funzione* a pagina 12.

Fax

Compatibilità	Gruppo 3 ITU-T
Sistema di codifica	MH/MR/MMR/JPEG
Velocità modem	Fallback automatico 14400 bps
Dimensioni Documento	Larghezza ADF: da 148 mm a 215,9 mm (da 5,8 pollici a 8,5 pollici) Altezza ADF: da 148 mm a 356 mm (da 5,8 pollici a 14 pollici) Larghezza piano scanner: Max. 215,9 mm (8,5 pollici) Altezza piano scanner: Max. 297 mm (11,7 pollici)
Larghezza scansione	208 mm (8,2 pollici)
Larghezza stampa	204 mm (8,03 pollici)
Scala di grigi	256 livelli
Regolazione Contrasto	Automatico/Chiaro/Scurio (impostazione manuale)
Risoluzione	■ Orizzontale 8 punti/mm (203 punti/pollici) ■ Verticale Standard 3,85 riga/mm (98 riga/pollici) (Mono) 7,7 riga/mm (196 riga/pollici) (Colore) Fine 7,7 riga/mm (196 riga/pollici) (Bianco e nero/Colori) Foto 7,7 riga/mm (196 riga/pollici) (Mono) Superfine 15,4 riga/mm (392 riga/pollici) (Mono)
Chiamata veloce	40 stazioni
Trasmissione circolare	90 stazioni
Ricomposizione automatica	3 volte ad intervalli di 5 minuti
Risposta automatica	0, 1, 2, 3, 4 o 5 squilli
Sorgente comunicazione	Rete telefonica pubblica commutata.

Trasmissione da memoria Fino a 200 ¹/170 ² pagine

Ricezione in mancanza di carta Fino a 200 ¹/170 ² pagine

- ¹ Il termine 'Pagine' si riferisce alla 'Brother Standard Chart No. 1' (lettera commerciale tipica, risoluzione standard e codifica MMR). Le specifiche e i materiali stampati sono soggetti a modifica senza preavviso.
- ² Il termine 'Pagine' si riferisce alla 'Tabella di prova ITU-T #1' (lettera commerciale tipica, risoluzione standard e codifica MMR). Le specifiche e i materiali stampati sono soggetti a modifica senza preavviso.

Copia

Colore/Bianco e nero	Si/Sì
Dimensioni Documento	Larghezza ADF: 148 mm - 215,9 mm (5,8 pollici - 8,5 pollici) Altezza ADF: 148 mm - 356 mm (5,8 pollici - 14 pollici) Larghezza piano scanner: Max. 215,9 mm (8,5 pollici) Altezza piano scanner: Max. 297 mm (11,7 pollici)
Velocità di copia	Bianco e nero: Fino a 18 pagine/minuto (carta di formato A4) ¹ Colori: Fino a 16 pagine/minuto (carta di formato A4) ¹
Copie Multiple	Impila fino a 99 pagine Fascicola fino a 99 pagine (solo in Bianco e nero)
Ingrandimento/Riduzione	25% - 400% (in incrementi di 1%)
Risoluzione	(Bianco e nero) ■ Scansiona fino a 600×1200 dpi ■ Stampa fino a 1200×1200 dpi (Colore) ■ Scansiona fino a 600×1200 dpi ■ Stampa fino a 600×1200 dpi

¹ In base a un modello standard Brother. (Modalità veloce/Impila risma) La velocità di copia varia in base alla complessità del documento.

PhotoCapture Center™

Supporti disponibili

CompactFlash® Versione 1.0

(Solo modello I)

(Microdrive™ non è compatibile)

(Le schede Compact I/O, come ad esempio le schede Compact LAN e le scheda Compact Modem, non sono supportate.)

Memory Stick®

Memory Stick Pro™

(Non disponibile per dati musicali con MagicGate™)

MultiMediaCard™

Secure Digital™

xD-Picture Card™¹

Estensione del file

(Formato supporto)

DPOF, EXIF, DCF

(Formato immagine)

Photo Print: JPEG²

Numero di file

Massimo 999 file nella scheda di memoria

Cartella

I file devono essere nel terzo livello della scheda di memoria.

Senza bordi

Letter, A4, Foto 10x15 cm³, Foto 13x18 cm

¹ xD-Picture Card™ Scheda convenzionale da 16 MB a 512 MB
 xD-Picture Card™ Modello M da 256MB a 1GB
 xD-Picture Card™ Modello H da 256MB a 1GB

² Il formato JPEG progressivo non è supportato.

³ Consultare *Tipo e formato carta per ciascuna funzione* a pagina 12.

PictBridge

Compatibilità

Supporta lo standard Camera & Imaging Products Association PictBridge CIPA DC-001

Per ulteriori informazioni su pictbridge, visitare il sito all'indirizzo <http://www.cipa.jp/>

Interfaccia

Porta PictBridge (USB)

Scanner

Colore/Bianco e nero	Si/Sì
Conformità TWAIN	Si (Per Windows/ 98/98SE/Me/2000 Professional/XP) Mac OS® X 10.2.4 o versione successiva
Conformità WIA	Si (Windows® XP)
Profondità colore	36 bit colore Elaborazione (Ingresso) 24 bit colore Elaborazione (Uscita) (Ingresso effettivo: 30 bit colore/Uscita effettiva: 24 bit colore)
Risoluzione	Fino a 19200 × 19200 dpi (interpolata) ¹ Fino a 600 × 2400 dpi (ottica)
Velocità di scansione	Bianco e nero: Fino a 3,82 sec. Colore: Fino a 6,02 sec. (formato A4 a 100 × 100 dpi)
Dimensioni Documento	Larghezza ADF: da 148 mm a 215,9 mm (da 5,8 pollici a 8,5 pollici) Altezza ADF: da 148 mm a 356 mm (da 5,8 pollici a 14 pollici) Larghezza piano scanner: Max. 215,9 mm (8,5 pollici) Altezza piano scanner: Max. 297 mm (11,7 pollici)
Larghezza scansione	210 mm (8,26 pollici)
Scala Grigi	256 livelli

¹ Massimo 1200 × 1200 dpi per la scansione quando si utilizza il Driver WIA per Windows® XP (è possibile selezionare la risoluzione fino a 19200 × 19200 dpi utilizzando l'Utilità Scanner Brother)

Stampante

Driver stampante	Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional e il driver XP supportano la modalità Brother Compressione originale e la funzionalità di stampa bidirezionale Driver Inchiostro Brother Per Mac OS® X 10.2.4 o versione successiva
Risoluzione	Fino a 1200 × 6000 dpi ¹ 1200 × 2400 dpi 1200 × 1200 dpi 600 × 600 dpi 600 × 300 dpi 600 × 150 dpi
Velocità di stampa	Bianco e nero: Fino a 25 pagine/minuto ² Colore: Fino a 20 pagine/minuto ²
Larghezza stampa	204 mm (210 mm) ³ (Formato A4)
Font su disco	35 TrueType
Senza bordi	Letter, A4, A6, Carta fotografica, Scheda, Cartolina ⁴

¹ La qualità dell'immagine stampata varia in base a molti fattori tra i quali, senza limitazione alcuna, la risoluzione e la qualità dell'immagine sorgente e il tipo di supporto di stampa.

² In base a un modello standard Brother.
Formato A4 in modalità bozza.

³ Quando si imposta la funzione senza bordi su Sì.

⁴ Consultare *Tipo e formato carta per ciascuna funzione* a pagina 12.

Interfacce

USB

Un cavo di interfaccia USB 2.0 non più lungo di 2 m (6 piedi).¹

¹ L'apparecchio dispone di un'interfaccia USB 2.0 ad alta velocità. L'interfaccia è compatibile con l'USB 2.0 ad alta velocità; tuttavia, la velocità massima di trasferimento dati sarà 12 Mbit/s. È possibile connettere l'apparecchio a un computer con interfaccia USB 1.1.

Requisiti del computer

Requisiti minimi sistema e funzioni supportate software PC								
Piattaforma computer e versione sistema operativo		Funzioni supportate software PC	Interfaccia	Velocità minima elaboratore	RAM minima	RAM consigliata	Spazio disponibile su disco rigido	
							per Driver	per Applicazioni
Sistema operativo Windows® 1	98, 98SE	Stampa, Invio PC FAX ⁴ , Scansione, Disco rimovibile ³	USB	Intel® Pentium® II o equivalente	32 MB	128 MB	120 MB	130 MB
	Me				64 MB	256 MB		
	2000 Professional				128 MB	256 MB	170 MB	220 MB
	XP Home			AMD Opteron™ AMD Athlon™64 Intel® Xeon™ con Intel® EM64T Intel® Pentium® 4 con Intel® EM64T	256 MB	512 MB	170 MB	220 MB
XP Professional								
	Edizione XP Professional x64							
Sistema operativo Apple® Macintosh®	OS X 10.2.4 o versione superiore	Stampa, Invio PC FAX ⁴ , Scansione, Disco rimovibile ³	USB ²	PowerPC G3 350MHz ⁵	128 MB	256 MB	80 MB	80 MB
<p>¹ Microsoft® Internet Explorer 5 o versione superiore</p> <p>² Le porte USB di un fornitore terzo non sono supportate.</p> <p>³ Il disco rimovibile è una funzione PhotoCapture Center™.</p> <p>⁴ Il PC Fax supporta solo l'invio di fax in bianco e nero.</p> <p>⁵ Power PC G3/G4/G5, Intel® Core™ Solo/Duo.</p>			<p>Per gli aggiornamenti per i driver, visitare il Brother Solutions Center all'indirizzo http://solutions.brother.com</p>					

Materiali di consumo

Inchiostro

L'apparecchio utilizza cartucce di inchiostro per Nero, Giallo, Ciano e Magenta, separate dal gruppo delle testine di stampa.

Durata delle cartucce d'inchiostro

Sostituzione cartucce d'inchiostro

Nero – Circa 500 pagine con copertura del 5%.
Giallo, Ciano e Magenta - Circa 400 pagine con copertura del 5%

- La prima volta che si installa una serie di cartucce di inchiostro, l'apparecchio utilizza un quantitativo di inchiostro per riempire i tubi di trasferimento inchiostro e ottenere stampe di qualità migliore. Questa procedura viene eseguita solo una volta. Con tutte le cartucce di inchiostro che seguono, è possibile stampare il numero specificato di pagine.
- I suddetti dati si basano sulla presunzione di stampa continua a una risoluzione di 600 x 600 dpi in modalità normale dopo l'installazione di una nuova cartuccia d'inchiostro.
- Il numero di pagine stampate con una cartuccia dipende dalla frequenza di utilizzo dell'apparecchio e dal numero di pagine stampate a ogni uso.
- L'apparecchio pulisce automaticamente e periodicamente il gruppo delle testine di stampa. Questo processo utilizza una piccola quantità d'inchiostro.
- Una piccola quantità d'inchiostro rimane nella cartuccia quando l'apparecchio la rileva come vuota. Questo è necessario per evitare che l'aria si secchi e danneggi il gruppo delle testine di stampa.

Articoli di consumo di ricambio

<Nero> LC1000BK, <Ciano> LC1000C,
<Magenta> LC1000M, <Giallo> LC1000Y

L'elenco riporta una lista completa di funzioni e termini che compaiono nei manuali Brother. La disponibilità di tali funzioni varia a seconda del modello acquistato.

A impulsi

Un tipo di composizione dei numeri di telefono che utilizza un disco combinatore.

A toni

Un modo di comporre i numeri di telefono con apparecchi a tasti.

Accesso duplice

L'apparecchio può eseguire la scansione dei fax in uscita o delle operazioni programmate in memoria mentre invia un fax memorizzato o riceve o stampa un fax in arrivo.

ADF (alimentatore automatico documenti)

Il documento può essere collocato nell'ADF e la scansione viene eseguita automaticamente una pagina alla volta.

Annullamento di un'operazione

Annulla un'operazione programmata, come Fax differito o Polling.

Auto riduzione

Riduce le dimensioni dei fax in arrivo.

Chiamata veloce

Un numero precedentemente programmato per facilitare le chiamate. Occorre premere **Ricerca/Chiam.Veloce**, **#**, e digitare il codice a due cifre, quindi premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per effettuare la chiamata.

Codice ricezione fax

Premere questo codice (**✕ 5 1**) quando si risponde a una chiamata fax da un telefono in derivazione o esterno.

Contrasto

Impostazione che compensa il chiaro e lo scuro dei documenti, schiarendo nei fax o nelle copie i documenti scuri e scurendo quelli chiari.

Display (display a cristalli liquidi)

Lo schermo dell'apparecchio che mostra i messaggi interattivi durante la Programmazione su schermo e riporta la data e l'ora di quando l'apparecchio non è in uso.

ECM (Modalità correzione errore)

Rileva gli errori durante la trasmissione dei fax e invia nuovamente le pagine del documento che avevano presentato un errore.

Errore di comunicazione (Errore comunic)

Un errore durante l'invio o la ricezione di fax, causato di solito da disturbi o elettricità statica sulla rete.

Fax manuale

Quando si solleva il ricevitore del telefono esterno è possibile sentire l'apparecchio fax ricevente che risponde prima di premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per iniziare la trasmissione.

Fax/Tel

Si possono ricevere fax e telefonate. Non usare questa modalità se si sta utilizzando un dispositivo di segreteria telefonica (TAD).

Giornale Fax

Elenca i dati degli ultimi 200 fax in entrata e in uscita. TX sta per Trasmissione. RX sta per Ricezione.

Gruppo di compatibilità

La possibilità di un apparecchio fax di comunicare con un altro. La compatibilità è assicurata tra i Gruppi ITU-T.

Identificativo

I dati memorizzati che compaiono sul margine superiore delle pagine inviate via fax. Comprende il nome e il numero fax del mittente.

Impostazioni provvisorie

È possibile selezionare alcune opzioni per ciascuna trasmissione fax e copia senza modificare le impostazioni predefinite.

Impostazioni utente

Un rapporto stampato che mostra le impostazioni attuali dell'apparecchio.

Lista aiuti

Uno stampato della tabella completa dei Menu che si possono utilizzare per programmare l'apparecchio quando non si ha la Guida dell'utente a portata di mano.

Lista di composizione rapida

Elenca in ordine numerico numeri e nomi memorizzati nella memoria dei numeri di Chiamata veloce.

Luminosità

Modificando la luminosità, l'intera immagine diventa più chiara o più scura.

Metodo di codifica

Metodo per codificare le informazioni contenute in un documento. Tutti gli apparecchi fax devono utilizzare uno standard minimo di Modified Huffman (MH). L'apparecchio è in grado di utilizzare sistemi di compressione maggiore, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) e JPEG, se l'apparecchio ricevente è dotato delle stesse capacità.

Modalità menu

Modalità di programmazione per modificare le impostazioni dell'apparecchio.

Modo overseas

Modifica provvisoriamente i segnali fax per tener conto di disturbi ed elettricità statica sulle linee telefoniche di comunicazione con l'estero.

N. squilli F/T

La durata degli squilli emessi dall'apparecchio Brother (quando la modalità Ricezione è impostata su Fax/Tel) per avvisare di rispondere a una chiamata vocale in arrivo.

Numero Gruppo

Un gruppo di numeri di Chiamata veloce memorizzati in una posizione corrispondente a un numero di Chiamata veloce per la Trasmissione circolare.

Numero squilli

Il numero di squilli prima che l'apparecchio risponda in modalità Solo fax e Fax/Tel.

OCR (riconoscimento ottico dei caratteri)

Il software applicativo in dotazione ScanSoft® PaperPort® SE con OCR o Presto!® PageManager® converte un'immagine di testo in testo modificabile.

Operazioni rimanenti

Si può controllare quali operazioni sono in attesa nella memoria ed eventualmente annullarle individualmente.

Pausa

Consente di interporre una pausa di 3,5 secondi nella sequenza di composizione dei numeri di Chiamata veloce. Premere **Rich/Pausa** il numero desiderato di volte, per ottenere una pausa più lunga.

PhotoCapture Center™

Consente di stampare fotografie digitali dalla fotocamera digitale ad alta risoluzione per una stampa di qualità.

PictBridge

Consente di stampare fotografie direttamente dalla fotocamera digitale ad alta risoluzione per una stampa di qualità.

Ricerca

Una lista elettronica in ordine alfabetico dei numeri memorizzati come numeri di Chiamata veloce o di Gruppo.

Ricezione in mancanza di carta

Per ricevere i fax nella memoria dell'apparecchio quando l'apparecchio ha esaurito la carta.

Ricomposizione automatica

Funzione che consente all'apparecchio di ricomporre l'ultimo numero fax dopo cinque minuti se il documento non era stato trasmesso perché la linea era occupata.

Rilevazione fax

Consente all'apparecchio di rispondere ai segnali di chiamata CNG se si interrompe una chiamata fax al momento della risposta.

Risoluzione

Il numero di linee verticali e orizzontali per pollice. Consultare: Standard, Fine, Super Fine e Foto.

Risoluzione Fine

Questa risoluzione è pari a 203 × 196 dpi. Viene utilizzata per la stampa di caratteri piccoli e di grafici.

Risoluzione fotografica

Un'impostazione di risoluzione che utilizza varie sfumature di grigio per offrire la migliore rappresentazione delle fotografie.

Risoluzione standard

203 × 97 dpi. Viene utilizzata per un testo di dimensione normale e per la trasmissione più veloce.

Risoluzione Super fine

392 × 203 dpi. Ideale per caratteri di stampa molto piccoli e grafica lineare.

Scala di grigi

Le sfumature di grigio disponibili per copiare e inviare fotografie via fax.

Scansione

L'operazione di invio al computer dell'immagine elettronica di un documento cartaceo.

Segnali di chiamata CNG

I segnali speciali (segnali acustici) inviati dagli apparecchi fax durante la trasmissione automatica per informare l'apparecchio ricevente che un apparecchio fax sta effettuando una chiamata.

Segnali fax

I segnali emessi dagli apparecchi telefax quando inviano o ricevono i fax mentre comunicano informazioni.

Stampa di backup

L'apparecchio stampa una copia di ogni fax ricevuto e memorizzato. Si tratta di una funzione di sicurezza per non perdere i messaggi qualora si verificasse un'interruzione di corrente.

TAD (segreteria telefonica)

È possibile collegare una segreteria telefonica esterna all'apparecchio.

Telefono esterno

Una segreteria telefonica (TAD) o un telefono collegato alla presa telefonica dell'apparecchio.

Telefono in derivazione

Un telefono che utilizza la stessa linea del fax ma che è collegato a una a muro separata.

Tempo giornale

L'intervallo di tempo programmato tra i Rapporti Giornale Fax stampati automaticamente. Si può stampare il Giornale Fax a richiesta senza interrompere il ciclo.

Trasmissione

L'operazione di inviare fax, utilizzando le linee telefoniche dall'apparecchio a un apparecchio fax ricevente.

Trasmissione circolare

La possibilità d'inviare lo stesso messaggio fax a più di un destinatario.

Trasmissione fax automatica

Invio di fax senza alzare il ricevitore di un telefono esterno.

Trasmissione in tempo reale

Quando la memoria è esaurita, si possono inviare i documenti in tempo reale.

Volume del segnale acustico

Impostazione del volume del segnale acustico quando si preme un tasto o si commette un errore.

Volume squilli

L'impostazione del volume degli squilli dell'apparecchio.

Xmit Report (Rapporto di verifica della trasmissione)

Un elenco di ogni fax inviato, che ne riporta la data, l'ora e il numero.

A

Accesso duplice	33
ADF (alimentatore automatico documenti)	8, 28
AIUTO	
Messaggi sul display	110
messaggi sul display	
utilizzo dei tasti dei menu	110
Tabella menu	110
Apple® Macintosh®	
Consultare la Guida software dell'utente su CD-ROM.	
Automatica	
ricezione fax	36
Automatico	
ricezione fax	
Rilevamento fax	38

B

Blocco TX	
attivo	25
disattivo	25
Buste	12, 16, 17

C

Cancellazione	
operazioni in attesa di	
ricomposizione	34
Carta	10, 121
capacità	13
caricamento	14
dimensioni documento	8, 28
formato	12, 21
Tipo	21
tipo	12
Cartucce d'inchiostro	
controllo livello d'inchiostro	107
sensore ottico	99
sostituzione	99
Chiamata veloce	
memorizzazione	47
modifica	47

Codici fax	
Codice di ricezione telefonica	43, 44
Codice ricezione fax	43
modifica	44
Collegamenti multilinea (PBX)	43
Collegamento	
dispositivo TAD esterno	41
telefono esterno	43
Composizione	
manuale	45
una pausa	46
Composizione numero	
Gruppi	30
Composizione rapida	
Chiamata di Gruppo	
impostazione Gruppo per Trasmissione circolare	48
Chiamata di gruppo	
modifica	47
Chiamata veloce	
impostazione con composizione	47
modifica	47
utilizzo	45
Ricerca	45
Trasmissione circolare	30
utilizzo di Gruppi	30
ControlCenter	
Consultare la Guida software dell'utente su CD-ROM.	
Coperchio dell'alimentatore ADF	95
Copia	
accesso alla modalità Copia	52
carta	59
impostazioni provvisorie	53
Ingrandimento/Riduci	55
ordina	57
regolazione colore	58
singola	52
tasti	53
tasto qualità	54
utilizzo alimentatore automatico	52
Copie	
multiple	52

F

Fax, da PC	
Consultare la Guida software dell'utente su CD-ROM.	
Fax, indipendente	
invio28	
accesso alla modalità Fax28	
cancellazione dalla memoria34	
contrasto32	
dal piano dello scanner28	
dalla memoria (Accesso duplice)33	
interferenza sulla linea telefonica99	
manuale35	
overseas34	
Risoluzione32	
Trasmissione circolare30	
Trasmissione in tempo reale33	
ricezione36	
adattamento al formato carta39	
al termine della conversazione37	
da un telefono in derivazione 43, 44	
interferenza sulla linea telefonica99	
Modalità di ricezione, scelta36	
Numero squilli F/T, impostazione38	
Numero squilli, impostazione37	
problemi 85, 87	
Funzioni telefoniche personalizzate su una linea singola89	

G

Gruppi per Trasmissione circolare48	
---	--

I

Imballaggio dell'apparecchio108	
Impostazione remota	
Consultare la Guida software dell'utente su CD-ROM.	
Impostazioni provvisorie di copia53	
Inceppamenti	
carta95	
documento95	
Interruzione della corrente elettrica110	
Istruzioni di sicurezza81	

J

Jack	
EST	
Segreteria telefonica (TAD)41	
telefono esterno41	

L

LCD (display a cristalli liquidi)110	
Contrasto23	
Lista aiuti50	
Linea telefonica	
connessioni42	
interferenza99	
multilinea (PBX)43	
problemi87	
Lucidi10, 11, 13	

M

Macintosh®	
Consultare la Guida software dell'utente su CD-ROM.	
Manuale	
composizione45	
ricezione36	
trasmissione35	
Manutenzione, ordinaria99	
Materiali di consumo130	
Memorizzazione110	
Messaggi di errore sul display91	
Controllo carta91	
Errore com.91	
Inchiostro esaurito94	
Inchiostro quasi esaurito93	
Iniz. Impossibile92	
Memoria esaurita93	
Modifica impossibile92	
Non utilizzato45	
Polizia impossibile92	
Scansione impossibile92	
Stampa impossibile93	
Messaggio di memoria esaurita35	
Modalità di ricezione36	
Fax/Tel36	
Manuale36	
Solo fax36	
TAD esterna36	

Modalità Fax/Tel	
Codice di ricezione fax	43, 44
Codice di ricezione telefonica	43, 44
doppio squillo (chiamate vocali)	38
N. squilli F/T Ring	38
Numero squilli	37
ricezione chiamata da un telefono in derivazione	43, 44
Modalità, accesso	
Copia	52
Fax	28
PhotoCapture	6
Scansione	6

N

Numero seriale	
come cercare	
..... Controllare il coperchio anteriore interno	
Numero squilli, impostazione	37

P

Pannello dei comandi	6
PaperPort® SE con OCR	
Consultare la Guida software dell'utente su CD-ROM.	
PhotoCapture Center™	
CompactFlash®	62
da PC	
Consultare la Guida software dell'utente su CD-ROM.	
Impostazioni di stampa	
Contrasto	68
Luminosità	68
Qualità	68
Tipo carta e formato	68
Velocità e qualità di stampa	68
Memory Stick Pro™	62
Memory Stick®	62
MultiMediaCard™	62
Ritaglio	69
SecureDigital™	62
Senza bordi	69
specifiche tecniche	125
Stampa DPOF	67
Stampa immagini	65
Stampa indice	65
xD-Picture Card™	62

PictBridge	
Stampa DPOF	71
Programmazione dell'apparecchio	110
Pulizia	
piastra della stampante	103
rullo di scorrimento carta	104
scanner	103
testina di stampa	104

R

Rapporti	49
come effettuare la stampa	50
Giornale fax	50
Tempo giornale	49
Impostazioni utente	50
Lista aiuti	50
Lista di composizione rapida	50
Verifica trasmissione	49, 50
Ricomposizione/Pausa	46
Riduzione	
copie	55
fax in arrivo	39
Rilevamento fax	38
Risoluzione	
copia	124
fax	122
impostazione per il fax successivo	32
scansione	126
stampa	127
Risoluzione dei problemi	85
controllo livello d'inchiostro	107
in caso di problemi	
chiamate in arrivo	88
copia	89
inceppamento documenti	95
invio di fax	88
linea telefonica o collegamenti	87
PhotoCapture Center™	90
ricezione di fax	88
scansione	89
software	89
stampa	85
stampa fax in arrivo	87
inceppamento carta	95, 96
messaggi di errore sul display	91
qualità di stampa	104, 105

S

Scala di grigi	122, 126
Scansione	
Consultare la Guida software dell'utente su CD-ROM.	
Segreteria telefonica (TAD)	41
connessione	42
Segreteria telefonica (TAD), esterna	41
Collegamento	41
connessione	42
registrazione OGM (messaggio in uscita)	42
Spedizione dell'apparecchio	108
Stampa	
area	18
come migliorare la qualità	104, 105
Consultare la Guida software dell'utente su CD-ROM.	
driver	127
immagini	65
inceppamenti carta	96
indice	65
problemi	85, 87
rapporti	50
risoluzione	127
specifiche tecniche	127

T

Tabella menu	110
TAD (segreteria telefonica esterna), esterna	36
modalità di ricezione	36
Tasto opzioni copia (copia)	
Formato carta	59
tipo carta	59
Telefono esterno, collegamento	43
Telefono in derivazione, utilizzo	44
Telefono senza fili	44
Test, digitazione	118
Testo, digitazione	
caratteri speciali	118
Trasferimento dei fax o del Rapporto	
Giornale Fax	95
Trasmissione circolare	30
impostazione Gruppi per	48

V

Volume, impostazione	
diffusore	22
segnale acustico	22
suoneria	21

W

Windows®	
Consultare la Guida software dell'utente su CD-ROM.	

brother®

**Visitate il nostro sito sul World Wide Web
all'indirizzo
<http://www.brother.com>**

Questo apparecchio è omologato esclusivamente per l'utilizzo nel paese di acquisto. Le società Brother di zona o i rispettivi rivenditori si occupano esclusivamente degli apparecchi acquistati nei propri paesi.



LP3412016②
ITA
Stampato in Cina