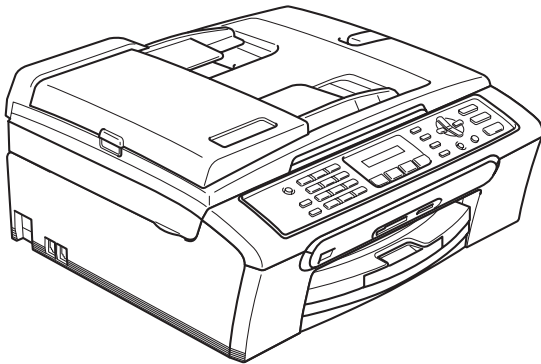


brother®

# GUÍA DEL USUARIO

MFC-240C



CE

Versión B

## **Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente**

**Complete la información siguiente para consultarla cuando sea necesario:**

**Número de modelo: MFC-240C**

**Número de serie:** <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

**Fecha de compra:** \_\_\_\_\_

**Lugar de compra:** \_\_\_\_\_

**<sup>1</sup> El número de serie viene impreso en la parte posterior de la unidad. Guarde la Guía del usuario junto con el recibo de ventas como un registro permanente de su compra, en caso de robo, incendio o servicio de garantía.**

**Registre su producto en línea en**

**<http://www.brother.com/registration/>**

Al registrar su producto con Brother, podrá ser registrado como el propietario original del producto. Su registro de Brother:

- podría servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que hubiera perdido el recibo; y
- puede servirle para cobrar el seguro en el caso de que la pérdida de dicho producto.

# Información a tener en cuenta para la utilización de este producto y compilación e información sobre esta publicación

ESTE EQUIPO HA SIDO DISEÑADO PARA SU UTILIZACIÓN EN UNA LÍNEA ANALÓGICA DE CABLE DOBLE PSTN (RED PÚBLICA TELEFÓNICA CONMUTADA) CONECTADA A UN CONECTOR APROPIADO.

## INFORMACIÓN A TENER EN CUENTA PARA LA UTILIZACIÓN DE ESTE EQUIPO

---

Brother advierte que es posible que este producto no funcione correctamente fuera del país en el que fue originalmente adquirido, y no otorga ningún tipo de garantía en caso de que se utilice conectado a líneas públicas de telecomunicaciones de otro país.

## Aviso de compilación y publicación

---

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries Ltd., e incluye las descripciones y especificaciones más recientes del producto.

El contenido de este manual, así como las especificaciones de este producto, están sujetos a modificación sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de modificar sin previo aviso las especificaciones y materiales descritos en el presente manual, y no asume responsabilidad alguna por los daños (tampoco por los daños consecuentes) causados por el uso de los materiales presentados, entre ellos, los errores tipográficos y de otra índole que pudiera contener esta publicación.

# Declaración de conformidad de la CE según lo establecido en la directiva R&TTE



## EC Declaration of Conformity

### Manufacturer

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

### Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd  
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,  
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine  
Type : Group 3  
Model Name : MFC-240C

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B  
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003  
EN61000-3-2: 2000  
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Year in which CE marking was first affixed : 2006

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 28th April, 2006

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda  
Manager  
Quality Management Group  
Quality Management Dept.  
Information & Document Company

# Declaración de conformidad de la CE en virtud de la directiva R & TTE

## Fabricante

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,  
Nagoya 467-8561, Japón

## Planta

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd  
G02414-1, Bao Chang Li Bonded  
Transportation Industrial Park,  
Bao Lung Industrial Estate,  
Longgang, Shenzhen, China

Por la presente declaro que:

Descripción de los productos : Equipo facímil  
Tipo : Grupo 3  
Nombre Modelo : MFC-240C

están en conformidad con las disposiciones de la directiva R & TTE Directive (1999/5/CE) y declaramos su conformidad con las siguientes normas estándar:

Estándars aplicados:

Armonizados:

Seguridad : EN60950-1: 2001 + A11: 2004  
EMC : EN55022: 1998 + A1: 2000 + A2: 2003 Clase B  
EN55024: 1998 + A1: 2001 + A2: 2003  
EN61000-3-2: 2000  
EN61000-3-3: 1995 + A1: 2001

Año en que se obtuvo por primera vez la etiqueta CE: 2006

Emitido por : Brother Industries, Ltd.

Fecha : 28 de Abril de 2006

Lugar : Nagoya, Japón

# Tabla de contenido

## Sección I Especificaciones generales

### 1 Información general

---

Uso del documentación .....	2
Símbolos y convenciones usados en la documentación .....	2
Acceso a la Guía del usuario del Software .....	3
Para ver la documentación .....	3
Información general del panel de control.....	6

### 2 Carga de documentos y papel

---

Carga de documentos .....	8
Mediante el ADF .....	8
Uso del cristal de escaneado .....	9
Área de escaneado .....	10
Papel aceptable y otro soporte .....	10
Soporte recomendado .....	10
Manipulación y uso de soporte .....	11
Selección de soporte correcto .....	12
Carga de papel, sobres y otro soporte .....	14
Carga de papel u otros materiales .....	14
Carga de sobres y tarjetas postales .....	16
Área de impresión .....	18

### 3 Configuración general

---

Modo de ahorro de energía .....	19
Cómo poner el equipo en modo Ahorro energía .....	19
Cómo terminar el modo Ahorro energía del equipo .....	19
Ajuste de ahorro de energía .....	20
Modo temporizador.....	20
Configuración del papel.....	21
Tipo de papel.....	21
Tamaño de papel.....	21
Volumen, configuración .....	21
Volumen del timbre.....	21
Volumen de la alarma.....	22
Volumen del altavoz .....	22
Horario de verano automático .....	22
Pantalla LCD.....	22
Contraste de LCD .....	22

### 4 Funciones de seguridad

---

Bloqueo TX .....	23
Configuración y cambio de la contraseña del bloqueo TX .....	23
Activación/desactivación del bloqueo TX .....	23

# Sección II Fax

## 5 Envío de un fax

---

Introducción del modo de fax.....	26
Enviar y recibir faxes desde el ADF .....	26
Envío y recepción de faxes desde el cristal de escaneado.....	26
Envío por fax de documentos de tamaño Carta desde el cristal de escaneado.....	27
Transmisión de un fax en color .....	27
Cancelación de un fax en progreso.....	27
Multienvío (sólo en blanco y negro).....	27
Cancelación de un multienvío en progreso .....	28
Operaciones adicionales de envío.....	28
Envío de faxes con múltiples configuraciones.....	28
Contraste .....	29
Cambio de la resolución de fax .....	29
Acceso doble (sólo en blanco y negro) .....	30
Transmisión en tiempo real .....	30
Modo satélite .....	31
Comprobación y cancelación de trabajos en espera.....	31
Envío manual de un fax.....	32
Mensaje Sin memoria.....	32

## 6 Recepción de un fax

---

Modos de recepción .....	33
Selección de modo de recepción .....	33
Uso de los modos de recepción .....	34
Sólo fax.....	34
Fax/Tel.....	34
Manual.....	34
TAD externo .....	34
Ajustes de modo de recepción .....	35
Número de timbres .....	35
Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel).....	35
Detección de fax.....	36
Operaciones de recepción adicionales.....	37
Impresión de faxes entrantes reducidos.....	37
Recepción de faxes en la memoria .....	37

## 7 Teléfono y dispositivos externos

---

Operaciones por la voz.....	38
Tono o pulso.....	38
Modo Fax/Tel.....	38
Modo Fax/Tel en modo Ahorro energía.....	38
Servicios telefónicos.....	38
Configuración del tipo de línea telefónica.....	38
Conexión de un TAD (contestador automático).....	39
Conexiones.....	40
Grabación del mensaje del contestador (OGM) en un TAD externo.....	40
Conexiones de líneas múltiples (PBX).....	41
Teléfonos externos y extensión telefónica.....	41
Conexión de una extensión telefónica o un teléfono externo.....	41
Funcionamiento desde extensiones telefónicas.....	41
Uso de un teléfono externo inalámbrico.....	42
Uso de códigos remotos.....	42

## 8 Marcación y almacenamiento de números

---

Cómo marcar.....	44
Manual marcación.....	44
Marcación abreviada.....	44
Búsqueda.....	44
Remarcación de número de fax.....	45
Almacenamiento de números.....	45
Almacenamiento de una pausa.....	45
Almacenamiento de números de marcación abreviada.....	46
Cambio de números de marcación abreviada.....	46
Configuración de grupos para multienvío.....	47
Cambio de marcación rápida.....	47

## 9 Impresión de informes

---

Informes de fax.....	48
Informe de verificación de la transmisión.....	48
Frecuencia de informes (informe de actividades).....	48
Informes.....	49
Cómo imprimir un informe.....	49



## Sección III Copia

### 10 Cómo hacer copias

---

Cómo copiar .....	52
Entrada al modo de copia .....	52
Cómo hacer una copia única .....	52
Cómo hacer copias múltiples .....	52
Detención de la copia .....	52
Opciones de copia .....	52
Cambio de velocidad y calidad de copia .....	53
Ampliación o reducción de la imagen copiada .....	54
Cómo hacer copias N en 1 o un póster .....	55
Ordenación de copias con el ADF (sólo en blanco y negro) .....	57
Ajuste de brillo, contraste y Color .....	57
Opciones de papel.....	58

## Sección IV Impresión de fotos directa

### 11 Impresión de fotografías mediante una tarjeta de memoria

---

Operaciones de PhotoCapture Center™ .....	60
Impresión mediante una tarjeta de memoria sin utilizar un PC .....	60
Uso de PhotoCapture Center™ desde el ordenador.....	60
Usando las tarjetas de memoria .....	60
Estructura de carpeta de la tarjeta de Memoria .....	61
Cómo imprimir una tarjeta de memoria .....	62
Impresión de índice de imágenes en miniatura .....	63
Impresión de imágenes .....	63
Impresión DPOF .....	65
PhotoCapture Center™ configuración de impresión .....	66
Velocidad y calidad de impresión .....	66
Opciones de papel.....	66
Ajuste de brillo y contraste .....	66
Recorte .....	67
Impresión sin bordes .....	67
Acerca de los mensajes de error.....	67

### 12 Impresión de fotos de una cámara con PictBridge

---

Antes de usar PictBridge .....	68
Requisitos PictBridge .....	68
Uso de PictBridge .....	68
Ajuste de la cámara digital .....	68
Impresión de imágenes .....	69
impresión DPOF .....	69
Acerca de los mensajes de error.....	70

# Sección V Software

## 13 Funciones de software

---

# Sección VI Apéndices

## A Avisos sobre seguridad y legales

---

Cómo elegir el lugar de instalación.....	74
Para utilizar el equipo de modo seguro .....	75
Instrucciones de seguridad importantes.....	79
<b>IMPORTANTE</b> - Para su seguridad.....	80
Directiva de la Unión Europea 2002/96/CE y EN50419 .....	81
Limitaciones legales para la copia.....	81
Marcas comerciales.....	82

## B Solución de problemas y mantenimiento rutinario

---

De problemas .....	83
Si tiene problemas con el equipo .....	83
Mensajes de error.....	89
Transferencia de faxes o informe Diario del fax .....	93
Atasco de documentos .....	93
Atascos de impresora o atascos de papel.....	94
Detección de Tono de marcación.....	96
Interferencia en la línea telefónica.....	96
Mantenimiento rutinario .....	97
Sustitución de cartuchos de tinta.....	97
Limpieza de la parte exterior del equipo.....	99
Limpieza del escáner.....	100
Limpieza del placa de impresión del equipo.....	101
Limpieza del rodillo de recogida de papel .....	101
Limpieza del cabezal de impresión .....	102
Comprobación de la calidad de impresión .....	102
Comprobación de la alineación de la impresión .....	103
Comprobación del volumen de tinta .....	104
Información del equipo .....	105
Comprobación del número de serie .....	105
Embalaje y transporte del equipo .....	105

## C Menús y funciones

---

Programación en pantalla.....	108
Tabla de menús.....	108
Almacenamiento en memoria.....	108
Botones de menús.....	109
Tabla de menús .....	110
Introducción de textos.....	116

## **D Especificaciones**

---

Especificaciones generales .....	117
Soportes de impresión.....	119
Fax.....	120
Copia .....	122
Especificaciones de PhotoCapture Center™ .....	123
PictBridge .....	123
Escáner .....	124
Impresora.....	125
Interfaces.....	126
Requisitos del ordenador.....	127
Elementos de consumibles.....	128

## **E Glosario**

---

## **F Índice**

---





## Especificaciones generales

---

<b>Información general</b>	<b>2</b>
<b>Carga de documentos y papel</b>	<b>8</b>
<b>Configuración general</b>	<b>19</b>
<b>Funciones de seguridad</b>	<b>23</b>

## Uso del documentación

¡Gracias por comprar un equipo Brother! La lectura de esta documentación le ayudará a sacar el máximo partido al equipo.

### Símbolos y convenciones usados en la documentación

Los símbolos y convenciones siguientes se emplean en toda la parte de la documentación.

**Negrita** La tipografía en negrita identifica botones especiales del panel de control del equipo.

*Cursiva* La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.

`Courier New` El texto en Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.



Las llamadas de atención le informan sobre lo que debe hacer para evitar una posible lesión.



Los iconos de peligro por descarga eléctrica le advierten de la posibilidad de que sufra una descarga eléctrica.



En los avisos se indican los procedimientos que deben seguirse para evitar causar posibles daños al equipo o a otros objetos.



Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse, ofreciendo consejos sobre cómo cada operación funcionará con otras funciones.



Los iconos de configuración incorrecta advierten sobre dispositivos y operaciones incompatibles con el equipo.

## Acceso a la Guía del usuario del Software

Esta Guía del usuario no contiene toda la información acerca del equipo como por ejemplo, cómo usar la impresora, el escáner y el PC Fax. Cuando esté preparado para consultar información detallada acerca de estas funciones, lea la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM.

## Para ver la documentación

### Para ver la documentación (para Windows®)

Para ver la documentación, desde el menú **Start**, diríjase a **Brother, MFC-XXXX** (XXXX corresponde al nombre de su modelo) en el grupo de programas y, a continuación, seleccione **Guía del usuario**.

Si no instalado el software, puede encontrar la documentación siguiendo las instrucciones abajo indicadas:

- 1 Encienda el ordenador. Inserte el CD-ROM de Brother con la en la unidad de CD-ROM.
- 2 Si aparece la pantalla del nombre del modelo, haga clic en el nombre del modelo que está utilizando.
- 3 Si aparece la pantalla del idioma, haga clic en el idioma de su preferencia. De este modo se abrirá el menú principal del CD-ROM.



### Nota

Si no aparece esta ventana, utilice el explorador Windows® para ejecutar el programa setup.exe en el directorio raíz del CD-ROM Brother.

- 4 Haga clic en **Manual del usuario** para ver la Guía del usuario del Software en formato HTML.

## Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

### Guía del usuario del Software

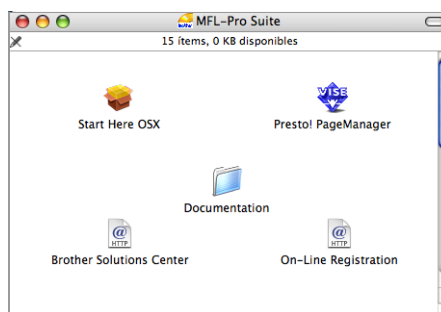
- **Escaneado**  
(para Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional y Windows® XP)
- **ControlCenter3**  
(para Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional y Windows® XP)

### Guía del usuario de PaperPort® SE con OCR

- Instrucciones para escanear directamente desde ScanSoft® PaperPort®. Para completar la Guía del usuario de ScanSoft® PaperPort® SE con OCR mediante la selección de Ayuda en el ScanSoft® PaperPort® con aplicación OCR.

## Para ver la documentación (para Macintosh®)

- 1 Encienda el Macintosh®. Inserte el CD-ROM de Brother con la en la unidad de CD-ROM. A continuación se abrirá la siguiente ventana.



- 2 Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- 3 Haga doble clic en la carpeta de su idioma.
- 4 Haga doble clic en el archivo de la portada para ver la Guía del usuario del Software en formato de HTML.
- 5 Haga clic en la documentación que desee leer.
  - **Guía del usuario del software:**  
Guía del usuario del Software en formato HTML



## **Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado**

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

### **Guía del usuario del Software**

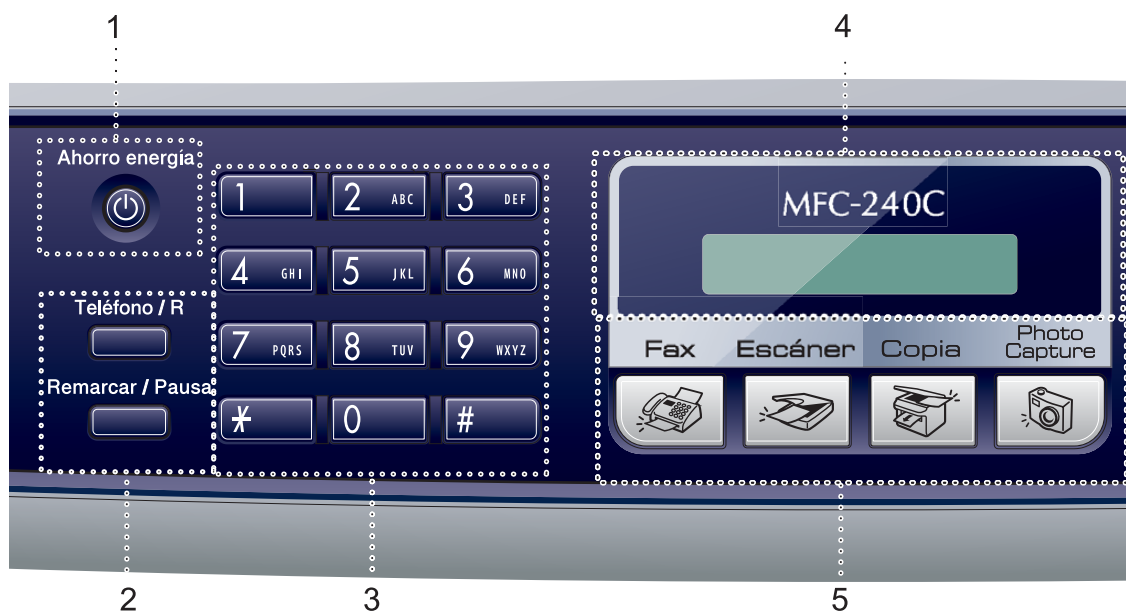
- *Escaneado*  
(para Mac OS® X 10.2.4 o superior)
- *ControlCenter2*  
(para Mac OS® X 10.2.4 o superior)

### **Guía del usuario de Presto!®**

#### **PageManager®**

- Instrucciones para escanear directamente desde Presto!® PageManager®. La Guía del usuario de Presto!® PageManager® completa puede visualizarse al seleccionar Ayuda en la aplicación Presto!® PageManager®.

# Información general del panel de control



## 1 Ahorro energía

Permite poner el equipo en modo de ahorro de energía.

## 2 Botones del fax

### ■ Remarcar/Pausa

Permite marcar el último número marcado. También permite insertar una pausa al programar los números de llamada rápida.

### ■ Teléfono/R

Este botón se utiliza para la conversación por teléfono después de haber descolgado el auricular externo durante el semitímbrado F/T.

Asimismo, utilice este botón para obtener acceso a una línea externa o para transferir una llamada a otra extensión cuando esté conectado a una centralita privada (PBX).

## 3 Teclado de marcación

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, así como para introducir información en el equipo.

El botón # le permite cambiar temporalmente el modo de marcación durante una llamada telefónica, de Pulso a Tono.

## 4 LCD (pantalla de cristal líquido)

Muestra los mensajes en la pantalla para ayudarle a configurar y utilizar el equipo.

## 5 Botones de modo:

### ■ Fax

Permite acceder al modo Fax.

### ■ Escáner

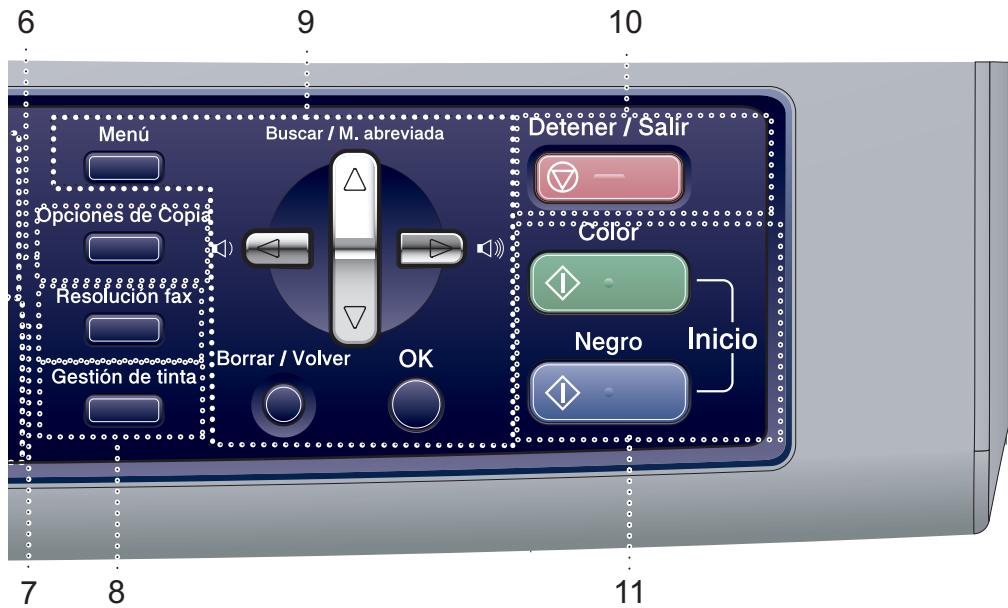
Permite acceder al modo Escáner.

### ■ Copia

Permite acceder al modo Copia.

### ■ PhotoCapture

Permite acceder al modo PhotoCapture Center™.



**6 Opciones de Copia**

Le permite cambiar temporalmente los ajustes de copia en modo de copia.

**7 Resolución fax**

Le permite cambiar temporalmente la resolución al enviar un fax.

**8 Gestión de tinta**

Le permite limpiar los cabezales de impresión, comprobar la calidad de la impresión y comprobar cuánta tinta queda.

**9 Botones de menús:**

■ **Menú**

Entrar en el menú principal.

■ **▲ Buscar/M. abreviada**

Le permite buscar y marcar los números de marcación que quedan guardados en la memoria.

■ **Botones de volumen**



En el modo Fax, pulse estos botones para ajustar el volumen del timbre.

■ **◀**

Pulse para desplazarse hacia atrás en la selección de menús.

■ **▲ o bien ▼**

Pulse para desplazarse por los menús y opciones.

■ **Borrar/Volver**

Pulse para cancelar la configuración actual.

■ **OK**

Permite seleccionar una configuración.

**10**  **Detener/Salir**

Detiene una operación o sale de un menú.

**11 Botones de inicio:**

■  **Inicio Color**

Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias a todo color. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneo (en color o blanco y negro, en función de la configuración de escaneo del software ControlCenter).

■  **Inicio Negro**

Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias en blanco y negro. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneo (en color o blanco y negro, en función de la configuración de escaneo del software ControlCenter).

# 2

## Carga de documentos y papel

### Carga de documentos

Puede recibir un fax, hacer copias y escanear desde el ADF (alimentador automático de documentos) y desde el cristal de escaneado.

#### Mediante el ADF

La unidad ADF tiene capacidad para 10 páginas, que se alimentan una a una. Utilice el papel 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb) estándar y siempre hojee las páginas antes de colocarlas en el ADF.

#### Entorno recomendado

Temperatura:	de 20 a 30° C (de 68 a 86° F)
Humedad:	50% a 70%
Papel:	80 g/m <sup>2</sup> A4 (20 lb LTR)

#### Tamaños de documentos disponibles

Longitud:	148 a 355,6 mm (5,8 a 14 pulg.)
Ancho:	148 a 215,9 mm (5,8 a 8,5 pulg.)
Peso:	64 a 90 g/m <sup>2</sup> (17 a 24 lb)

### Cómo cargar documentos

#### ! AVISO

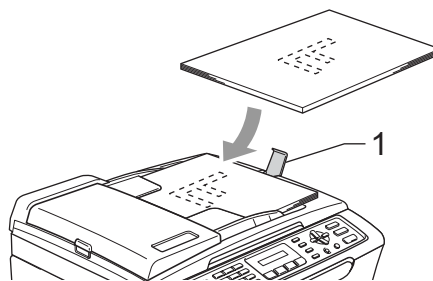
NO tire de los documentos mientras se estén alimentando.

NO use papel enrollado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.

NO use cartulina, papel de periódico ni tela.

- Asegúrese de que la tinta de los documentos impresos esté completamente seca.

- 1 Airee las páginas bien. Siempre ponga los documentos **boca abajo, primero por el lado superior**, en el ADF hasta que note que toquen el rodillo de alimentación.
- 2 Ajuste las guías del papel al ancho de los documentos.
- 3 Despliegue la aleta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (1).



#### ! AVISO

NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. Si lo hace, el ADF se podría atascar.

## Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar faxes, copiar o escanear varias páginas de un libro, o bien una página a la vez.

### Tamaños de documentos disponibles

Longitud:	Hasta 297 mm (11,7 pulg.)
Ancho:	Hasta 215,9 mm (8,5 pulg.)
Peso:	Hasta 2 kg (4,4 lib.)

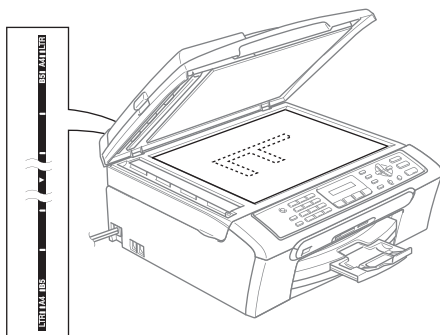
### Cómo cargar documentos



#### Nota

Para utilizar el cristal de escaneado, el ADF debe estar vacío.

- 1 Levante la cubierta de documentos.



- 2 Utilizando las guías para documentos que hay a la izquierda, centre el documento (colocado boca abajo) sobre el cristal de escaneado.



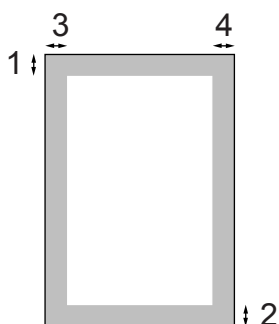
- 3 Cierre la cubierta de documentos.

#### ! AVISO

Si va a escanear un libro o un documento grueso, NO cierre la cubierta de golpe ni la presione.

## Área de escaneado

El área de escaneado dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Las figuras indicadas a continuación muestran las áreas que no se pueden escanear en el papel Carta y A4.



Utilización	Tamaño del documento	Arriba (1) Abajo (2)	Izquierda (3) Derecha (4)
Fax	Carta	3 mm (0,12 pulg.)	4 mm (0,16 pulg.)
	A4	3 mm (0,12 pulg.)	1 mm (0,04 pulg.)
Copia	Carta	3 mm (0,12 pulg.)	3 mm (0,12 pulg.)
	A4	3 mm (0,12 pulg.)	3 mm (0,12 pulg.)
Escanear	Carta	3 mm (0,12 pulg.)	3 mm (0,12 pulg.)
	A4	3 mm (0,12 pulg.)	0 mm (0 pulg.)

## Papel aceptable y otro soporte

La calidad de impresión de los documentos puede verse afectada por el tipo de papel que esté utilizando en el equipo.

Para obtener una calidad de impresión óptima con las opciones de configuración especificadas, configure siempre la opción Tipo de papel en función del papel que utilice.

Puede utilizar papel normal, papel para chorro de tinta (papel estucado), papel fotográfico, transparencias y sobres.

Recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Para obtener resultados óptimos, utilice el papel Brother.

- Al imprimir sobre papel para chorro de tinta (papel estucado), transparencias y papel fotográfico, asegúrese de seleccionar el soporte correcto en la ficha **'Básica'** del controlador de impresora o en el ajuste de Tipo de papel del menú (Consulte *Tipo de papel* en la página 21).
- Cuando imprima sobre el papel fotográfico Brother, cargue primero la hoja de instrucciones incluida con el papel fotográfico en la bandeja del papel, y coloque el papel fotográfico en la misma hoja.
- Si utiliza transparencias o papel fotográfico, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos del papel.
- Evite tocar la superficie del papel inmediatamente después de la impresión, ya que es posible que la superficie no esté completamente seca, por lo que puede mancharse los dedos.

## Soporte recomendado

Para obtener la calidad óptima de impresión, le sugerimos que use papel Brother. (Vea la tabla de abajo.)

Si el papel Brother no está disponible en su país, recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Le recomendamos usar 'Película de transparencias 3M' cuando imprima sobre transparencias.

### Papel Brother

Tipo de papel	Elemento
A4 Normal	BP60PA
A4 Papel satinado	BP61GLA
A4 Chorro de tinta (Mate)	BP60MA
10 x 15 cm Satinado	BP61GLP

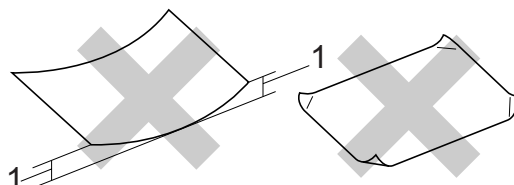
## Manipulación y uso de soporte

- Mantenga el papel guardado en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.
- La cara estucada del papel satinado es brillante. Evite tocar la cara brillante (estucada). Cargue el papel fotográfico con la cara brillante hacia abajo.
- Evite tocar las transparencias (ambas caras), ya que absorben fácilmente el agua y la transpiración, lo que puede provocar una merma en la calidad del documento impreso. Las transparencias diseñadas para las impresoras/copiadoras láser pueden manchar el siguiente documento. Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de chorro de tinta.

### Configuración incorrecta

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel dañado, curvado, arrugado o de forma irregular.



#### 1 2 mm (0,08 pulg.) o mayor

- Papel extremadamente brillante o con mucha textura
- Papel ya impreso en una impresora
- Papel que no se pueda apilar uniformemente
- Papel fabricado con una fibra corta

### Capacidad de papel de la bandeja de salida del papel

Hasta 50 hojas de 80 g/m<sup>2</sup> A4 o papel Carta de 20 lb.

- Las transparencias o el papel fotográfico deberán retirarse hoja por hoja del soporte de salida para evitar que se corra la tinta.

## Selección de soporte correcto

### Tipo de papel y tamaño para cada operación

Tipo de papel	Tamaño papel		Utilización			
			Fax	Copia	Photo Capture	Impresora
Hojas sueltas	Carta	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Legal	216 × 356 mm (8 1/2 × 14 pulg.)	Sí	Sí	–	Sí
	Ejecutivo	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pulg.)	–	–	–	Sí
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pulg.)	–	–	–	Sí
Tarjetas	Foto	10 × 15 cm (4 × 6 pulg.)	–	Sí	Sí	Sí
	Fotografía 2L	13 × 18 cm (5 × 7 pulg.)	–	–	Sí	Sí
	Ficha	127 × 203 mm (5 × 8 pulg.)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pulg.)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 2 (Doble)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pulg.)	–	–	–	Sí
Sobres	Sobre C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 pulg.)	–	–	–	Sí
	Sobre DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 pulg.)	–	–	–	Sí
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	Monarca	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	Sobre JE4	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 pulg.)	–	–	–	Sí
Transparencias	Carta	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	–	Sí	–	Sí



## Peso del papel, grosor y capacidad

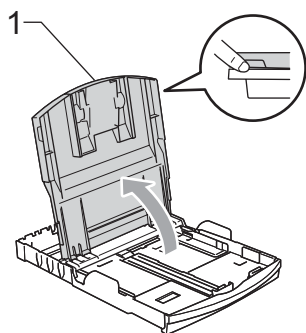
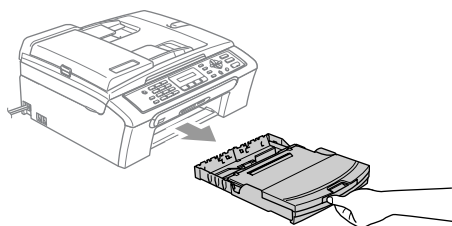
Tipo de papel		Peso	Grosor	Nº de hojas
Hojas sueltas	Papel normal	64 a 120 g/m <sup>2</sup> (17 a 14,51 kg)	De 0,08 a 0,15 mm (de 0,003 a 0,006 pulg.)	100 <sup>1</sup>
	Papel para chorro de tinta	64 a 200 g/m <sup>2</sup> (17 a 53 lb)	De 0,08 a 0,25 mm (de 0,003 a 0,01 pulg.)	20
	Papel satinado	Hasta 220 g/m <sup>2</sup> (hasta 26,31 kg)	Hasta 0,25 mm (Hasta 0,01 pulg.)	20
Tarjetas	Tarjeta fotográfica	Hasta 240 g/m <sup>2</sup> (hasta 29,03 kg)	Hasta 0,28 mm (Hasta 0,01 pulg.)	20
	Ficha	Hasta 120 g/m <sup>2</sup> (hasta 14,51 kg)	Hasta 0,15 mm (Hasta 0,006 pulg.)	30
	Tarjeta postal	Hasta 200 g/m <sup>2</sup> (hasta 53 lb)	Hasta 0,23 mm (Hasta 0,01 pulg.)	30
Sobres		75 a 95 g/m <sup>2</sup> (20 a 25 lb)	Hasta 0,52 mm (Hasta 0,02 pulg.)	10
Transparencias		–	–	10

<sup>1</sup> Hasta 50 hojas de papel tamaño Legal 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb).  
Hasta 100 hojas de papel de 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb).

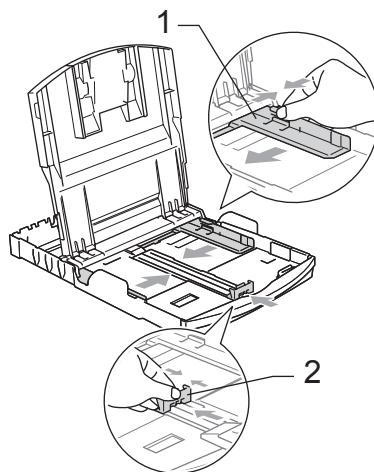
## Carga de papel, sobres y otro soporte

### Carga de papel u otros materiales

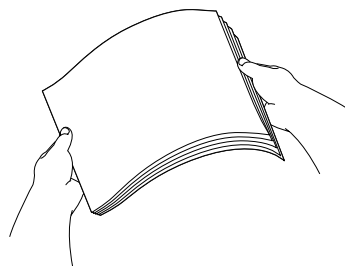
- 1 Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.  
Si la aleta de soporte del papel está abierta, ciérrela y levante la cubierta de la bandeja de papel de salida (1).



- 2 Pulse y deslice las guías laterales de papel (1) y la guía de largura de papel (2) para ajustarse al tamaño de papel.



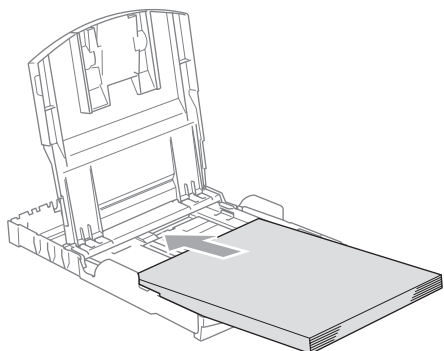
- 3 Ventile bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.



#### Nota

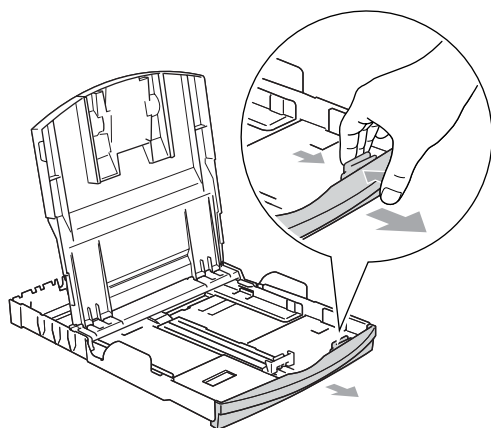
Asegúrese siempre de que el papel no está curvado.

- 4 Coloque cuidadosamente el papel en la bandeja boca abajo y por el borde superior. Compruebe que el papel esté plano en la bandeja.

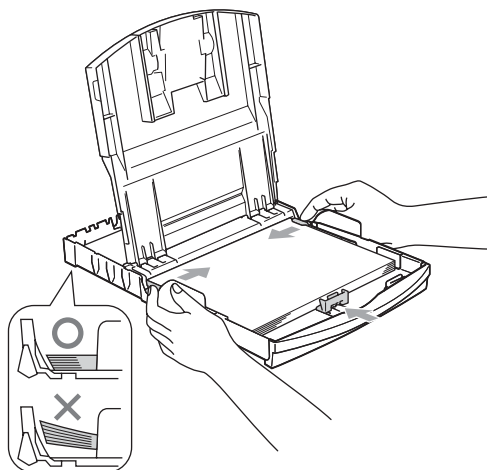


**Nota**

Cuando utiliza el papel de tamaño Legal, mantenga pulsado el botón de guía universal mientras deslice la parte delantera de la bandeja de papel hacia exterior.



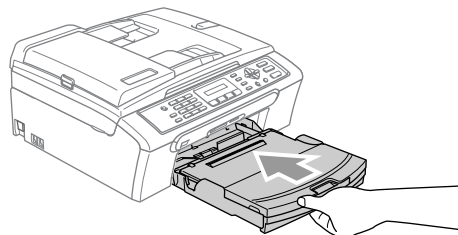
- 5 Ajuste con cuidado las guías laterales de papel con las dos manos y regule la guía de largura de papel para hacerla coincidir al tamaño de papel. Compruebe que las guías laterales del papel toquen los bordes del papel.



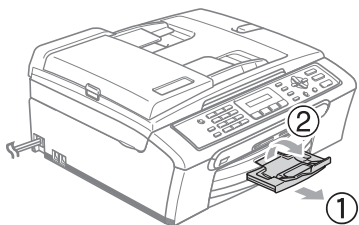
**Nota**

Evite empujar el papel demasiado lejos; de lo contrario, se levantaría en la parte posterior de la bandeja y provocaría problemas de alimentación de papel.

- 6 Vuelva a colocar la cubierta de la bandeja de papel.
- 7 Vuelva a introducir con cuidado la bandeja de papel completamente en el equipo.



- 8 Mientras mantenga sujeta la bandeja de papel en ese lugar, extraiga el soporte de papel (1) hasta que éste quede ajustado y, a continuación, despliegue la aleta de soporte del papel (2).



### Nota

No utilice la aleta de soporte de papel para el papel Legal.

## Carga de sobres y tarjetas postales

### Carga de sobres

- Utilice sobres que pesa 75 a 95 g/m<sup>2</sup> (20 a 25 lb).
- Para algunos sobres, es necesario configurar los márgenes en la aplicación. Asegúrese de efectuar una prueba de impresión primero.

### ! AVISO

No utilice ninguno de los siguientes tipos de sobre, ya que éstos podrían causar problemas de alimentación de papel:

- Si fuesen de estructura abombada.
- Que estuvieran escritos en letras o grabados en relieve.
- Que estuvieran grapados.
- Que estuvieran preimpresos en el interior.

#### Pegamento



#### Doble solapa



A veces se producirán los problemas de alimentación de papel, debido a grosor, tamaño y forma de solapa de sobres que se están utilizando.

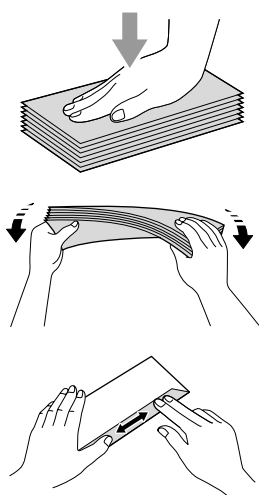
## Cómo cargar sobres y tarjetas postales

- 1 Antes de cargarlos, aplaste las esquinas y costados de los sobres o tarjetas postales para alisarlos lo máximo posible.

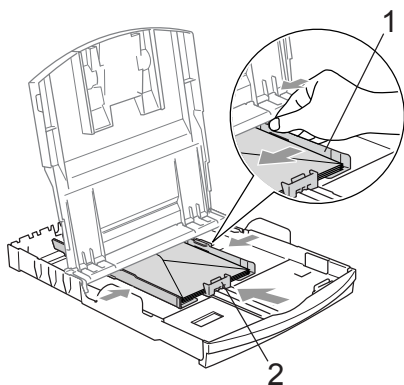


### Nota

Si los sobres o tarjetas postales son de 'doble cara', coloque un sobre en la bandeja de papel a la vez.

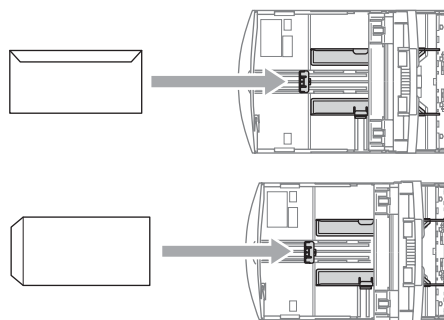


- 2 Coloque los sobres o tarjetas postales en la bandeja de papel con el espacio para la dirección hacia abajo introduciendo primero el borde de la parte superior. Deslice las guías laterales de papel (1) y la guía de largura de papel (2) para ajustarse al tamaño de sobres o tarjetas postales.



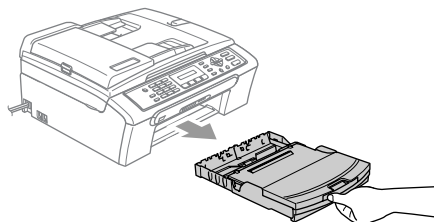
## Si se presentan problemas al imprimir sobres, trate de seguir las sugerencias descritas a continuación:

- 1 Abra la solapa del sobre.
- 2 Asegúrese de que la solapa abierta esté en el lateral del sobre o en el borde trasero del sobre durante la impresión.
- 3 Ajuste el tamaño y margen para su aplicación.



### Nota

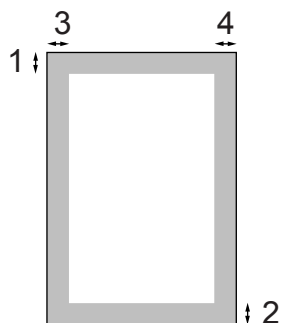
Cuando el equipo expulsa papel pequeño en la bandeja de salida de papel, no podrá alcanzarlo. Asegúrese de que se ha concluido la impresión y, a continuación, tire de la bandeja totalmente del equipo.



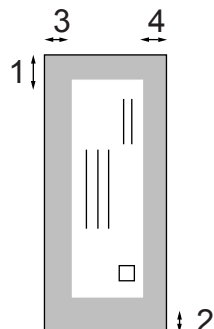
## Área de impresión

El área de impresión dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los siguientes datos indican las áreas no imprimibles de hojas sueltas y sobres. El equipo sólo puede efectuar la impresión en las áreas sombreadas cuando la opción Sin bordes está activada.

### Hojas sueltas de papel



### Sobres



	Arriba (1)	Abajo (2)	Izquierda (3)	Derecha (4)
Hojas sueltas	3 mm (0,12 pulg.)	3 mm (0,12 pulg.)	3 mm (0,12 pulg.)	3 mm (0,12 pulg.)
Sobres	12 mm (0,47 pulg.)	24 mm (0,95 pulg.)	3 mm (0,12 pulg.)	3 mm (0,12 pulg.)

### Nota

La función Sin bordes no se encuentra disponible para los sobres.

## Modo de ahorro de energía

Cuando el equipo está inactivo, puede activar el modo de ahorro de energía pulsando el botón **Ahorro energía**. En este modo, puede seguir recibiendo llamadas telefónicas. Para obtener más información acerca de cómo recibir faxes en el modo de ahorro de energía, consulte la tabla de página 19. Si desea realizar otras operaciones, debe desactivar el modo de ahorro de energía en el equipo.



### Nota

Cualquier teléfono externo o TAD que tenga conectado, estará siempre disponible.

## Cómo poner el equipo en modo Ahorro energía

- 1 Pulse y mantenga pulsado el botón **Ahorro energía** hasta que en la pantalla LCD aparezca el mensaje *Apagando equipo*. La luz LCD se apagará.

## Cómo terminar el modo Ahorro energía del equipo

- 1 Pulse el botón **Ahorro energía**.



### Nota

- Aunque tenga activado el modo de ahorro de energía en el equipo, el cabezal de impresión se limpiará periódicamente para mantener la calidad de la impresión.
- El equipo no podrá realizar ninguna función con el cable de alimentación desenchufado.
- Puede personalizar el modo de ahorro de energía para que, aparte de limpiar automáticamente el cabezal, no haya disponible ninguna operación en el equipo. (Consulte *Ajuste de ahorro de energía* en la página 20.)

## Ajuste de ahorro de energía

Puede personalizar el botón **Ahorro energía** del equipo. El modo predeterminado es *Recepc. fax:Si*. El equipo puede recibir faxes o llamadas aunque se encuentre en el modo de ahorro de energía. Si no desea que el equipo reciba llamadas ni faxes, cambie esta configuración a *Recepc. fax:No*. (Consulte *Modo de ahorro de energía* en la página 19).

- 1 Pulse **Menú, 1, 6**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Recepc. fax:Si*, o *Recepc. fax:No*.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Ajuste de On/Off	Modo recepción	Operaciones disponibles
Recepc. fax:Si (ajuste predeterminado)	Sólo fax Ext. Tel /Tad	Recepción fax, detección fax ■ No puede recibir faxes con <b>Inicio Negro</b> o <b>Inicio Color</b> .
	Manual Fax/Tel <sup>1</sup>	Detección de faxes ■ No puede recibir faxes con <b>Inicio Negro</b> o <b>Inicio Color</b> .
Recepc. fax:No	—	No habrá disponible ninguna función del equipo, excepto la limpieza del cabezal de impresión.

<sup>1</sup> No puede recibir un fax automáticamente aún cuando haya configurado el modo de recepción en Fax/Tel.

## Modo temporizador

El equipo dispone de cuatro botones de modos temporales en el panel de control: **Fax, Escáner, Copia y PhotoCapture**. Se puede cambiar el tiempo que debe tardar el equipo para volver al modo de fax después de la última operación de escaneado, copia o PhotoCapture. Si selecciona *No*, el equipo se mantendrá en el último modo seleccionado.



- 1 Pulse **Menú, 1, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 0 Segs., 30 Segs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins o *No*.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



# Configuración del papel

## Tipo de papel

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando.

- 1 Pulse **Menú, 1, 2.**
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Papel normal, Papel inkjet, Brother Photo, Otro papel foto o Transparencia.  
Pulse **OK.**
- 3 Pulse **Detener/Salir.**



### Nota

El papel sale con la cara impresa boca arriba en la bandeja de papel del equipo, situada en la parte delantera. Si se están imprimiendo transparencias o papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos del papel.

## Tamaño de papel


Puede utilizar cinco tamaños de papel para imprimir copias: Carta Legal, A4, A5, y 10×15 cm (4×6 pulg.) y tres tamaños para imprimir faxes: Carta, Legal y A4. Cuando cambia el tipo de papel que haya cargado en el equipo, necesita cambiar la configuración relacionada con el tamaño del papel, de manera que el equipo pueda ajustar el fax entrante en el soporte de papel.

- 1 Pulse **Menú, 1, 3.**
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Carta, Legal, A4, A5 o 10×15cm.  
Pulse **OK.**
- 3 Pulse **Detener/Salir.**

# Volumen, configuración

## Volumen del timbre

Puede seleccionar un margen de los niveles del volumen de timbre, de **Alto** a **No**.

Mientras está en modo Fax , pulse **◀** o **▶** para ajustarse al nivel de volumen. La pantalla LCD muestra la configuración actual, y cada vez que se pulsa el botón, cambiará el volumen al nivel siguiente. El equipo mantendrá la nueva configuración hasta que la modifique.

También puede cambiar el volumen mediante el menú, siguiendo las instrucciones abajo indicadas:

### Configuración del volumen del timbre desde el menú

- 1 Pulse **Menú, 1, 4, 1.**
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bajo, Med, Alto** o **No**.  
Pulse **OK.**
- 3 Pulse **Detener/Salir.**

## Volumen de la alarma

---

Cuando la alarma está activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax.

Puede seleccionar un margen de los niveles del volumen, de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bajo**, **Med**, **Alto** o **No**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Volumen del altavoz

---

Puede seleccionar un margen de los niveles del volumen de la altavoz, de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **4**, **3**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bajo**, **Med**, **Alto** o **No**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Horario de verano automático

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño. Asegúrese de que haya configurado el día y la hora correctamente en los ajustes de **Fecha/Hora**.

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **5**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Pantalla LCD

### Contraste de LCD

---

Si lo desea, puede ajustar el contraste de la pantalla LCD para ver su contenido de manera más nítida. Si tiene dificultades para leer la pantalla LCD, pruebe a cambiar la configuración del contraste.

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **7**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Claro** o **Oscur**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Bloqueo TX

El bloqueo TX le permite impedir el acceso no autorizado al equipo.

Mientras el bloqueo TX está en **Si**, estarán disponibles las siguientes operaciones:

- Recepción de faxes

Mientras el bloqueo TX está en **NO**, estarán disponibles las siguientes operaciones:

- Envío de faxes
- Copia
- Impresión a PC
- Escaneado
- PhotoCapture

## Configuración y cambio de la contraseña del bloqueo TX

### Configuración de la contraseña



#### Nota

- Si olvida la contraseña de la función de la función Bloqueo TX, llame a su distribuidor de Brother.
- Si ya ha configurado la contraseña, no es necesario que vuelva a hacerlo.

- 1 Pulse **Menú, 2, 0, 1**.
- 2 Introduzca un número de 4 dígitos como contraseña.  
Pulse **OK**.
- 3 Cuando en la pantalla LCD aparezca *Varif clave:*, vuelva a introducir la clave.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

### Cambio del contraseña del bloqueo TX

- 1 Pulse **Menú, 2, 0, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Cambiar clave*.  
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca un número de 4 dígitos como contraseña actual.  
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un número de 4 dígitos como nueva contraseña.  
Pulse **OK**.
- 5 Cuando en la pantalla LCD aparezca *Varif clave:*, vuelva a introducir la clave.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

### Activación/desactivación del bloqueo TX

#### Activación del bloqueo TX

- 1 Pulse **Menú, 2, 0, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Fijar bloq TX*.  
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la contraseña registrada de 4 dígitos.  
Pulse **OK**.  
El equipo se desconecta de la línea y en la pantalla LCD aparece *Modo bloq TX*.

## Desactivación del bloqueo TX

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Introduzca la contraseña registrada de 4 dígitos.  
Pulse **OK**.  
La función del Bloqueo TX se desactiva automáticamente.



### Nota

---

Si introduce una contraseña errónea, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje *Clave errónea* y el equipo se desconectará de la línea. El equipo seguirá en el modo Bloqueo TX hasta que introduzca la contraseña registrada.

---



# Fax

---

<b>Envío de un fax</b>	<b>26</b>
<b>Recepción de un fax</b>	<b>33</b>
<b>Teléfono y dispositivos externos</b>	<b>38</b>
<b>Marcación y almacenamiento de números</b>	<b>44</b>
<b>Impresión de informes</b>	<b>48</b>

# 5

## Envío de un fax

### Introducción del modo de fax

Para entrar el modo de fax, pulse



(**Fax**), y el botón se iluminará en verde.

### Enviar y recibir faxes desde el ADF

- 1 Asegúrese de que está en modo Fax



- 2 Coloque el documento boca abajo en la unidad ADF.
- 3 Marque el número de fax mediante el teclado de marcación.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. El equipo comenzará a escanear el documento.



#### Nota

- Para cancelarlo, pulse **Detener/Salir**.
- Si la memoria está llena, el documento se enviará en tiempo real.

### Envío y recepción de faxes desde el cristal de escaneado


Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax páginas de un libro, de una en una. Los documentos pueden tener un tamaño máximo de carta o A4.

No podrán enviarse varias páginas de faxes en color.



#### Nota

Puesto que sólo se puede escanear una página a la vez, es más fácil utilizar la unidad ADF si va a enviar un documento de varias páginas.

- 1 Asegúrese de que está en modo Fax  

- 2 Cargue el documento en el cristal de escaneado.
- 3 Marque el número de fax.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
  - Si pulsa **Inicio Negro**, el equipo empieza a escanear la primera página. Vaya al paso 5.
  - Si pulsa **Inicio Color**, el equipo empieza a enviar el documento.
- 5 Haga una de las siguientes acciones:
  - Para enviar una página, pulse **2** para seleccionar **No**, **Marcar**. (o pulse **Inicio Negro** otra vez).  
El equipo comenzará a enviar el documento.
  - Para enviar más de una página, pulse **1** para seleccionar **Sí** y continúe a partir del paso 6.
- 6 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado.  
Pulse **OK**.  
El equipo comenzará a escanear la página. (Repita los pasos 5 y 6 para cada página adicional.)




#### Nota

Si la memoria está llena y está enviando una sola página, ésta se enviará en tiempo real.

## Envío por fax de documentos de tamaño Carta desde el cristal de escaneado

Cuando los documentos son de tamaño Carta, tiene que configurar el tamaño de escaneado en Carta. De lo contrario, se perderá la parte lateral de los faxes.

- 1 Asegúrese de que está en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 0**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Carta**. Pulse **OK**.

## Transmisión de un fax en color

El equipo puede enviar faxes en color a equipos que admitan esta función.

Los faxes en Color no puede guardarse en la memoria. Al enviar un fax en color, el equipo lo enviará en tiempo real (incluso si está configurado como **No**).


## Cancelación de un fax en progreso

Si desea cancelar un fax mientras el equipo está escaneando, llamando o enviándolo, pulse **Detener/Salir**.

## Multienvío (sólo en blanco y negro)

Se entiende por multienvío el envío automático del mismo mensaje de fax a más de un número de fax. Puede incluir grupos, números de marcación abreviada y un máximo de 50 números marcados en el mismo multienvío.

Una vez finalizado el multienvío, se imprimirá su informe.

- 1 Asegúrese de que está en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca un número. Pulse **OK**. Para marcar los números, puede utilizar una opción como **Marcación abreviada**, un **Grupo** o bien puede teclearlos manualmente con el teclado.
- 4 Repita 3 hasta que haya introducido todos los números de fax a los que desee enviar de modo multienvío
- 5 Pulse **Inicio Negro**.



### Nota

- Si no se utiliza alguno de los números de grupos, códigos de acceso o números de tarjetas de crédito, puede realizar un 'multienvío' de faxes hasta un máximo de 90 números distintos.
- No obstante, la cantidad de memoria disponible dependerá de los tipos de trabajos que haya en la memoria, así como del número de ubicaciones utilizadas para el multienvío. Si pretende realizar un multienvío al número máximo disponible, no podrá utilizar las funciones de acceso doble ni fax diferido.

- Introduzca los números de secuencias de marcación larga de la manera habitual, pero recuerde que cada número de marcación abreviada cuenta como un número, de forma que el número de ubicaciones que puede guardar es limitado.
- Si la memoria está llena, pulse **Detener/Salir** para detener el trabajo. Si se ha escaneado más de una página, pulse **Inicio Negro** para enviar la parte que esté en la memoria.


## Cancelación de un multienvío en progreso

- 1 Pulse **Menú, 2, 5**.  
La pantalla LCD mostrará el número de fax que se está marcando.
- 2 Pulse **OK**.  
La pantalla LCD mostrará:
- 3 Pulse **1** para borrar.  
A continuación, en la pantalla LCD aparecerá el número de trabajo de multienvío y 1.Cancel 2.Salir.
- 4 Para cancelar el multienvío, pulse **1**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Operaciones adicionales de envío

### Envío de faxes con múltiples configuraciones

Al enviar un fax, puede seleccionar cualquier combinación de estas configuraciones: resolución, contraste, modo satélite y transmisión en tiempo real.

- 1 Asegúrese de que está en modo Fax  

- 2 Cargue el documento.
- 3 Seleccione una configuración que desee cambiar.  
Pulse **OK**.
- 4 Seleccione una de las opciones abajo:  
  
  - Pulse **1** para cambiar otra configuración.
  - Pulse **2** cuando haya terminado de seleccionar la configuración.
- 5 Envíe el fax en modo normal.




## Contraste

Si el documento es demasiado claro o demasiado oscuro, puede que desee ajustar el contraste. En la mayoría de documentos, se puede utilizar la configuración predeterminada *Automá.*. Seleccione automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Use *Claro* al enviar un documento claro.

Use *Oscuro* al enviar un documento oscuro.

- 1 Asegúrese de que está en modo Fax  

- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 1**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Automá.*, *Claro* o *Oscuro*.  
Pulse **OK**.



### Nota


Con independencia de si selecciona *Claro* o *Oscuro*, el equipo enviará el fax utilizando la configuración *Automá.* en cualquiera de las siguientes condiciones:

- Cuando envía un fax en color.
- Cuando selecciona la resolución de fax *foto*.


## Cambio de la resolución de fax

La calidad de un fax se puede mejorar cambiando su resolución. La resolución se puede cambiar para el siguiente fax o para todos los faxes.

### Para cambiar la resolución de fax para el siguiente fax

- 1 Asegúrese de que está en modo Fax  

- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Resolución fax** y después **▲** o **▼** para seleccionar la resolución.  
Pulse **OK**.

### Para cambiar la resolución de fax predeterminada

- 1 Asegúrese de que está en modo Fax  

- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 2**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la resolución que desea.  
Pulse **OK**.



### Nota

Existen cuatro niveles de configuración de la resolución para faxes en blanco y negro y dos niveles para faxes en color.

#### En blanco y negro

estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
fina	Opción idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
superfina	Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.
foto	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Su velocidad de transmisión es la más lenta.

#### Color

estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
fina	Utilice esta opción cuando el documento sea una fotografía. La velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Estándar.

Si selecciona *superfina* o *foto* y entonces utiliza el botón **Inicio Color** para enviar un fax, el equipo enviará el fax mediante la configuración *fina*.

## Acceso doble (sólo en blanco y negro)

Es posible marcar un número y comenzar a escanear el fax en la memoria—incluso mientras el equipo está enviando desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo datos del PC. En la pantalla LCD podrá verse el nuevo número de trabajo y la memoria disponible.

Al enviar un fax en color, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si *Trans.t.real* está configurado como No).

El número de páginas que pueden escanearse para quedar guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que contengan.



### Nota

Si aparece el mensaje *Sin memoria al escanear documentos*, pulse **Detener/Salir** para cancelar o **Inicio Negro** para enviar páginas escaneadas.

## Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará los documentos en la memoria antes de enviarlos. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

Si la memoria se llena, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si se ha configurado la opción *Trans.t.real* en No).

A veces, es posible que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Puede configurar *Trans.t.real* a **Si** para todos los documentos o **Sólo Sig.Fax** sólo para el siguiente fax.

## Envío en tiempo real para todos los faxes

- 1 Asegúrese de que está en modo Fax



- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 3.**

3.Trans.t.real

Trans.t.real:Si

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**.  
Pulse **OK**.

## Envío en tiempo real sólo para el siguiente fax

- 1 Asegúrese de que está en modo Fax



- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 3.**

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Sólo Sig.Fax**. Pulse **OK**.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o **No**).  
Pulse **OK**.



### Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

## Modo satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero (debido a posibles interferencias en la línea telefónica), recomendamos activar el modo satélite. Después de enviar un fax con esta función, ésta se desactivará automáticamente.

- 1 Asegúrese de que está en modo Fax



- 2 Cargue el documento.

- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 4.**

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o **No**).  
Pulse **OK**.

## Comprobación y cancelación de trabajos en espera

Puede comprobar qué trabajos siguen en espera de envío en la memoria y cancelar un trabajo. (Si no existe ningún trabajo pendiente, la pantalla LCD mostrará el mensaje **Ningún trabajo**.)

- 1 Pulse **Menú, 2, 5.**

En la pantalla LCD aparecerán los trabajos en espera.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse por los trabajos y seleccione el que desee cancelar.  
Pulse **OK**.

- 3 Haga una de las siguientes acciones:

- Pulse **1** para cancelar.
- Pulse **2** para salir sin cancelación.

- 4 Cuando haya terminado, pulse **Detener/Salir**.

## Envío manual de un fax

---

La transmisión manual permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción del fax durante el envío de un fax.

- 1 Asegúrese de que está en modo Fax



- 2 Cargue el documento.
- 3 Levante el auricular del teléfono externo y espere hasta escuchar el tono de marcación.
- 4 Marque el número de fax al que desea llamar.
- 5 Cuando oiga el tono del fax, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
  - Si ha cargado el documento en el cristal de escaneado, pulse **1** para enviar el fax.

1.Env 2.Recib

- 6 Cuelgue el auricular.

## Mensaje Sin memoria

---

Si recibe el mensaje *Sin memoria* mientras está escaneando la primera página de un fax, pulse **Detener/Salir** para cancelar el fax.

Si recibe el mensaje *Sin memoria* mientras está escaneando una página posterior, tendrá la opción de pulsar **Inicio** para enviar las páginas que lleva escaneadas o de pulsar **Detener/Salir** para cancelar la operación.



### Nota

---

Si recibe el mensaje *Sin memoria* mientras está enviando un fax y no desea borrar los faxes guardados para liberar memoria, puede enviar el fax en tiempo real. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 30.)

---

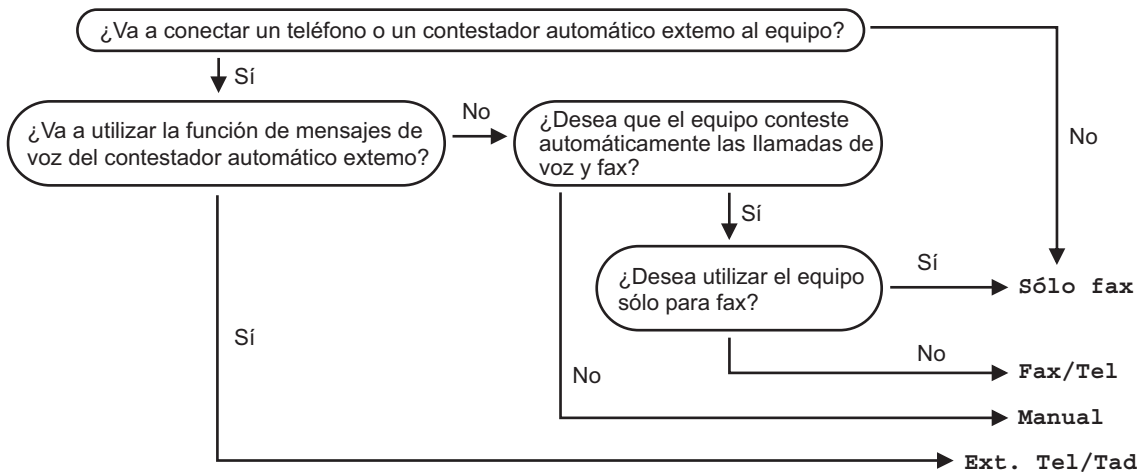
## Modos de recepción

Debe seleccionar un modo de recepción dependiendo de los dispositivos externos y servicios telefónicos que estén disponibles.

### Selección de modo de recepción

Como configuración predeterminado, el equipo recibirá automáticamente cualquier fax al que se ha enviado. El diagrama abajo le ayudará a seleccionar el modo correcto.

Para mayor información acerca de los modos de recepción, consulte la página 34.



Para configurar el modo de recepción, siga las instrucciones abajo indicadas.

- 1 Pulse **Menú, 0, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar  
Sólo fax, Fax/Tel, Ext. Tel/Tad  
o Manual.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

En la pantalla LCD aparecerá el modo de recepción actual.

12/10 11:53 Fax

1

#### 1 Modo de recepción actual

Fax: Sólo Fax

## Uso de los modos de recepción

Con determinados modos de recepción se contesta automáticamente (Sólo fax y Fax/Tel). Si desea cambiar el número de timbres antes de proceder a estos modos, consulte *Número de timbres* en la página 35.

### Sólo fax

---

Con el modo Sólo fax, se contestará automáticamente todas las llamadas. Si la llamada es de fax, el equipo lo recibirá.

### Fax/Tel

---

El modo Fax/Tel le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, al reconocer si son de fax o de llamadas de voz así como manejarlos de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las llamadas de voz empezarán a sonar el timbre F/T para decirle que descuelgue el teléfono. El timbre F/T es un doble timbre rápido emitido por el equipo.

También consulte *Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)* en la página 35 y *Número de timbres* en la página 35.

### Manual

---

El modo manual desactiva todas las funciones de contestador automático.

Para recibir un fax en modo manual, pulse **Inicio Color** o **Inicio Negro** al oír tonos de fax (pitidos cortos repetidos). También puede utilizar la función Detección de fax para recibir faxes descolgando el auricular en la misma línea que el equipo.

También consulte *Detección de fax* en la página 36.

## TAD externo

---

El modo TAD externo permite a un contestador externo gestionar las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se gestionarán de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Los interlocutores de llamadas de voz pueden registrar un mensaje en el TAD externo.

Si desea mayor información, consulte *Conexión de un TAD (contestador automático)* en la página 39.

## Ajustes de modo de recepción

### Número de timbres

La opción Núm. timbres define el número de veces que suena el equipo antes de contestar en el modo *Sólo fax* o *Fax/Tel*. Si tiene conectados los teléfonos externos o extensiones telefónicas a la misma línea que el equipo, o bien si está suscrito al servicio de la función Distintivo, seleccione el número máximo de timbres.

(Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 41 y *Detección de fax* en la página 36.)

- 1 Pulse **Menú, 2, 1, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar cuántas veces suena la línea antes de que el equipo responda (02-04). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

### Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)

Si ha configurado el modo Recepción como *Fax/Tel*, necesita decidir durante cuánto tiempo el equipo hará sonar el semitimbre/doble timbre especial en el caso de que se reciba una llamada de voz. Si se trata de una llamada de fax, el equipo recibirá el fax.

Este semitimbre/doble timbre sonará después del timbre inicial habitual de la compañía telefónica. El semitimbre/doble timbre especial sólo sonará en el equipo y en ningún otro teléfono conectado a la misma línea. Sin embargo, puede responder la llamada en cualquier teléfono.

- 1 Pulse **Menú, 2, 1, 2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para especificar durante cuánto tiempo debe sonar el equipo para avisar que se trata de una llamada de voz (20, 30, 40 ó 70 segundos). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



#### Nota

Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el semitimbre/doble timbre, el equipo continuará sonando durante el período establecido.

## Detección de fax

---

### Si la opción **Detección de fax** está configurado en **Si**:

El equipo recibe automáticamente las llamadas de fax, incluso si levanta el auricular de una extensión telefónica o de un teléfono externo. Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *Recibiendo* o si se oyen los 'pitidos' por el auricular de una extensión telefónica conectada a otra toma de la pared/telefónica, sólo tendrá que colgar el auricular para que el equipo se encargue del resto.

### Si la opción **Detección de fax** está configurado en **No**:

Si oye un tono de fax a través del auricular, tiene que pulsar **Inicio Negro** o **Inicio Color** en el equipo.

Si no está en el equipo, pulse \* 5 1 en la extensión telefónica. (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 41.)



#### Nota

---

- Si esta función está configurada como **Si** pero el equipo no conecta la llamada de fax cuando se levanta el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse el código de recepción de fax \* 5 1. En el equipo, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
  - Si envía faxes desde un ordenador a través de la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, configure la función **Detección de fax** en **No**.
- 

- 1 Pulse **Menú**, **2**, **1**, **3**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si** (o **No**). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**




## Operaciones de recepción adicionales

### Impresión de faxes entrantes reducidos

Si ha seleccionado **On**, el equipo reduce automáticamente todas las páginas de un fax entrante para que se ajuste a una página de tamaño A4, Carta, Legal.

El equipo calcula el porcentaje de reducción utilizando el tamaño de página del fax y la configuración de Tamaño de papel (**Menú, 1, 3**).

- 1 Asegúrese de que está en modo Fax  
.
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 5**.
- 3 Utilice ▲ o ▼ para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

### Recepción de faxes en la memoria


En cuanto la bandeja de papel se quede vacía durante la recepción, en la pantalla aparecerá **Compruebe papel**, le pedirá que coloque papel en la bandeja. (Consulte *Carga de papel u otros materiales* en la página 14.) Si no se puede colocar papel en la bandeja de papel, ocurrirá lo siguiente:

#### Si **Recepcn.memo** es **Si**:

El equipo continuará recibiendo el fax, con las páginas restantes que se van a guardar en la memoria, si queda suficiente memoria disponible. Los faxes entrantes posteriores también se guardarán en la memoria hasta que ésta esté llena. Cuando la memoria esté llena, el equipo parará automáticamente de contestar las llamadas. Para imprimir los faxes, coloque un nuevo papel en la bandeja.

#### Si **Recepcn.memo** es **No**:

El equipo continuará recibiendo el fax, con las páginas restantes que se van a guardar en la memoria, si queda suficiente memoria disponible. El equipo parará automáticamente de contestar las llamadas hasta que se cargue un nuevo papel en la bandeja. Para imprimir el último fax recibido, coloque un nuevo papel en la bandeja.

- 1 Asegúrese de que está en modo Fax  
.
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 6**.
- 3 Utilice ▲ o ▼ para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

## Operaciones por la voz

### Tono o pulso

Si utiliza un teléfono externo y dispone de un servicio de marcación por pulsos, pero necesita enviar señales de tonos (por ejemplo, para la banca telefónica), siga estas instrucciones. Si tiene una línea de marcación por tonos, no necesita esta función para enviar señales de tonos.

- 1 Descuelgue el auricular del teléfono externo.
- 2 Pulse # en el panel de control del equipo. Todos los dígitos marcados a continuación enviarán señales de tonos. Cuando cuelgue, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.

### Modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la duración del timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para avisar que debe contestar una llamada de voz.

Si está en un teléfono externo, descuelgue el auricular del teléfono externo y, a continuación, pulse **Teléfono/R** para responder.

Si atiende desde una extensión telefónica, deberá descolgar el auricular antes de que transcurra el período configurado como Duración del timbre F/T y, a continuación, pulsar # 5 1 entre cada semitimbre/doble timbre. Si no se oye a nadie o si alguien quiere enviarle un fax, devuelva la llamada al equipo pulsando ✕ 5 1.

### Modo Fax/Tel en modo Ahorro energía

Modo Fax/Tel no funciona en modo de ahorro energía. El equipo no contestará a las llamadas de teléfono o de fax y seguirá sonando. Si está cerca de un teléfono externo o extensión telefónica, descuelgue el auricular y hable. Si escucha tonos de fax, cuelgue el auricular hasta que se active la función Detección de fax en el equipo. Si el interlocutor dice que desea enviar un fax, encienda el equipo pulsando ✕ 5 1.

## Servicios telefónicos

Las funciones como buzón de voz, llamada en espera, llamada de gestión de líneas telefónicas (RingMaster), servicios de contestador, sistemas de alarma u otras funciones personalizadas que están disponibles, podrían causar problemas al operar el equipo.

### Configuración del tipo de línea telefónica

Si está conectando el equipo a una línea que tiene una centralita o RDSI para enviar y recibir faxes, también es necesario cambiar el tipo de línea telefónica siguiendo los pasos descritos a continuación.

- 1 Pulse **Menú, 0, 6**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar PBX, RDSI (o Normal). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Centralita y transferencia de llamadas

El equipo está configurado inicialmente en *Normal*, lo que le permite conectarse a una línea PSTN (Red de línea telefónica pública) estándar. No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema de centralita o una centralita privada (PBX). El equipo se puede conectar a la mayoría de los modelos de centralita. La función del equipo de rellamada permite la rellamada por interrupción temporizada (TBR). Las rellamadas TBR funcionan con la mayoría de las centralitas privadas, permitiendo el acceso a líneas exteriores, o la transferencia de llamadas a otra extensión. Cuando pulse **Teléfono/R**, la función se activará.



### Nota

Puede programar un botón **Teléfono/R** como parte de un número almacenado en una ubicación de marcación abreviada. Al programar el número de Marcación abreviada (**Menú, 2, 3, 1** o **2, 3, 2**), pulse primero **Teléfono/R** (la pantalla muestra “!”) y luego introduzca el número de teléfono. De este modo no tendrá que pulsar **Teléfono/R** cada vez antes de la marcación mediante una ubicación de marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada* en la página 46.) Sin embargo, si no se selecciona Centralita (PBX) en la configuración del tipo de línea telefónica, no puede utilizar el número de marcación abreviada con el que está programado el botón **Teléfono/R**.

## Conexión de un TAD (contestador automático)

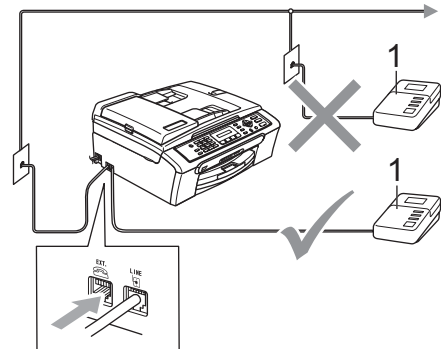
Si lo desea, puede conectar un contestador automático externo. No obstante, si tiene conectado un TAD **externo** a la misma línea telefónica a la que está conectado el equipo, el TAD contestará todas las llamadas, mientras que el equipo ‘estará a la escucha’ de tonos de llamada de fax (CNG). Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no detecta tonos CNG, el equipo dejará que el TAD continúe reproduciendo el mensaje saliente, para que el interlocutor deje un mensaje de voz.

El TAD tiene que contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (el número de timbres recomendado es dos). El equipo no podrá oír los tonos CNG hasta que el TAD haya contestado a la llamada; con cuatro timbres, quedan entre 8 y 10 segundos para que los tonos CNG inicien el ‘intercambio de protocolos’ de fax. Asegúrese de seguir al pie de la letra las instrucciones de grabación del mensaje saliente que se indican en esta guía. No recomendamos utilizar la función de ahorro de tarifa con el contestador automático externo si el número de timbres es superior a cinco.



### Nota

Si no recibe todos los faxes, reduzca la configuración del número de timbres del TAD externo.



### 1 TAD

Cuando el TAD responde la llamada, en la pantalla LCD aparece *Teléfono*.

### Configuración incorrecta

No conecte un TAD en otro punto de la misma línea telefónica.

## Conexiones

El TAD externo deberá estar conectado tal y como se indica en la ilustración anterior.

- 1 Configure el número de timbres del TAD externo en uno o dos. (La configuración del número de timbres no se aplica en este caso.)
- 2 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 3 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 4 Configure el modo de recepción en Ext. Tel/Tad. (Consulte *Selección de modo de recepción* en la página 33.)

## Grabación del mensaje del contestador (OGM) en un TAD externo

La sincronización es importante al grabar este mensaje. El mensaje determina cómo se va a gestionar la recepción, tanto manual como automática, de los faxes.

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De esta manera, el equipo tendrá tiempo de detectar los tonos CNG de fax durante la transmisión automática, antes de que se interrumpan).
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.



### Nota

Recomendamos comenzar el mensaje del contestador con un silencio inicial de 5 segundos, dado que el equipo es incapaz de detectar los tonos de fax si hay una voz alta o resonante al mismo tiempo. Puede intentar omitir esta pausa, aunque si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje del contestador para incluirla.

## Conexiones de líneas múltiples (PBX)

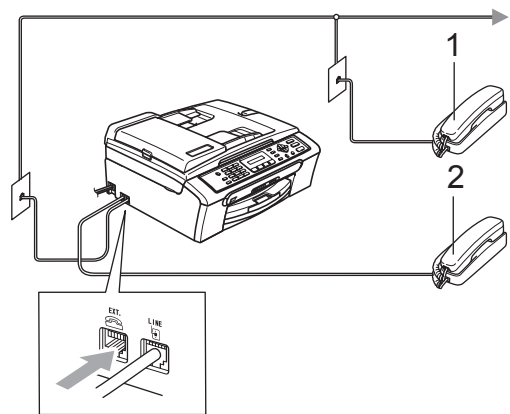
Le recomendamos pedir a la compañía que instaló el PBX para conectar el equipo. Si dispone de un sistema de líneas múltiples le recomendamos a la compañía que lo instaló para conectar la unidad a la última línea del sistema. Con esto se puede evitar que el equipo se active cada vez que reciba las llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes van a ser respondidas por una operadora, recomendamos configurar el modo de recepción en *Manual*.

No garantizamos que el equipo funcione correctamente bajo todas las circunstancias si está conectado a un PBX. En caso de que haya problemas al enviar o recibir faxes, deberá informarlo primero a la compañía que gestiona su PBX.

## Teléfonos externos y extensión telefónica

### Conexión de una extensión telefónica o un teléfono externo

Se puede conectar un teléfono separado al equipo como se indica en el diagrama de abajo.



- 1 Extensión telefónica
- 2 Teléfono externo

Si utiliza un teléfono externo, en la pantalla LCD aparece *Teléfono*.

### Funcionamiento desde extensiones telefónicas

Si contesta a una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo, podrá hacer que el equipo conteste la llamada utilizando el Código de recepción de fax. Al pulsar el código de recepción de fax \* 5 1, el equipo comenzará a recibir el fax.

Si el equipo contesta a una llamada de voz y suena el semitimbre/doble timbre indicando que debe levantar el auricular, utilice el código de contestación telefónica **# 5 1** para contestar desde una extensión telefónica. (Consulte *Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)* en la página 35.)

### Si responde a una llamada y no oye a nadie:

Debería dar por hecho que está recibiendo un fax manual.

Pulse **✕ 5 1** y espere a escuchar los pitidos hasta que el LCD muestre *Recibiendo*, y luego descuelgue.



#### Nota

También puede utilizar la función Detección de fax para que el equipo responda automáticamente a la llamada. (Consulte *Detección de fax* en la página 36).

## Uso de un teléfono externo inalámbrico

Si la unidad base del teléfono inalámbrico está conectada al cable del teléfono (consulte *Teléfonos externos y extensión telefónica* en la página 41) y normalmente lleva la unidad del auricular inalámbrico a cualquier otro sitio, es más fácil contestar a las llamadas durante el número de timbres.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al equipo para pulsar **Teléfono/R** y transferir la llamada al teléfono inalámbrico.

## Uso de códigos remotos

### Código de recepción de fax

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica o un teléfono externo, puede informar al equipo que la reciba marcando el código de recepción de fax **✕ 5 1**. Tras un pitido largo, vuelva a colgar el auricular. Consulte *Detección de fax* en la página 36. El interlocutor deberá pulsar **Inicio** para enviar el fax.

### Código de contestación telefónica

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, empezará a sonar el timbre F/T (doble) después del timbre inicial. Si descuelga la llamada en una extensión telefónica puede desactivar el timbre F/T pulsando **# 5 1** (asegúrese de pulsar este *mientras* suenen timbres).

### Cambio de códigos remotos

Si desea utilizar la activación remota, debe activar los códigos remotos. El Código de recepción de fax predeterminado es **✕ 5 1**. El código de contestación telefónica predeterminado es **# 5 1**. Si lo desea, puede cambiarlos por sus propios códigos.

- 1 Pulse **Menú, 2, 1, 4**.  

1.Conf.recepción

4.Activ. remota
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o **No**).  
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca el nuevo código de recepción de fax.  
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca el nuevo código de contestación telefónica.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

---

- Si está siempre desconectado al acceder remotamente al contestador automático externo, pruebe a cambiar el código de recepción del fax y el código de contestación telefónica por otro código de tres dígitos utilizando los números **0-9**, **\***, **#**.
  - Es posible que los códigos remotos no funcionen en algunos sistemas telefónicos.
-

# 8

## Marcación y almacenamiento de números

### Cómo marcar

#### Manual marcación

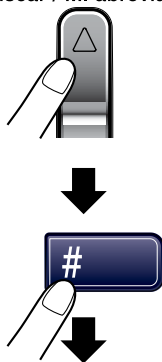
Pulse todos los dígitos del número de fax.



#### Marcación abreviada

- 1 Pulse **Buscar/M. abreviada**, # y, a continuación, seleccione el número de Marcación abreviada de dos dígitos.

Buscar / M. abreviada



Número de dos dígitos



#### Nota

Si el LCD muestra `No asignado` cuando introduzca un número de marcación abreviada, eso significa que no se ha almacenado un número en esa ubicación.

### Búsqueda

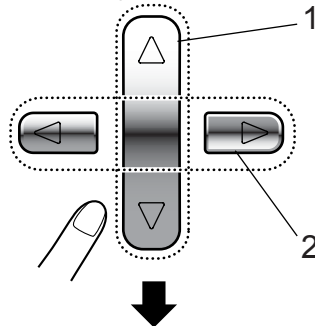
Puede realizar una búsqueda de los nombres previamente guardados en las memorias de marcación abreviada.

Pulse **Buscar/M. abreviada** y los controles de navegación para una búsqueda, o utilice el teclado de marcación para efectuar una búsqueda por orden alfabético.

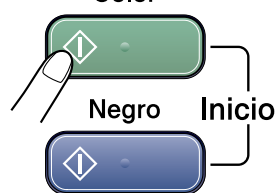
Buscar / M. abreviada



Buscar / M. abreviada



Color



- 1 Para buscar por orden numérico.
- 2 Para una búsqueda por orden alfabético, puede utilizar el teclado de marcación para introducir la primera letra del nombre que está buscando.



## Remarcación de número de fax

---

Si está enviando manualmente un fax y la línea comunica, pulse **Remarcar/Pausa** y, a continuación, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para volver a intentarlo. Si desea llamar por segunda vez al último número marcado, puede ahorrar tiempo pulsando **Remarcar/Pausa** y **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

**Remarcar/Pausa** sólo funciona si marcó desde el panel de control.

Si está enviando un fax automáticamente y la línea está ocupada, el equipo volverá a marcar automáticamente el número hasta tres veces a intervalos de cinco minutos.



### Nota

---

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

---

## Almacenamiento de números

Puede configurar el equipo para efectuar una marcación de modo fácil del siguiente tipo. Marcación abreviada y grupos para efectuar multienvíos de faxes. Al introducir un número de marcación abreviada, en la pantalla LCD aparecerá el nombre, si es que lo ha almacenado, o el número.



### Nota

---

Si se produce un corte eléctrico, los números de marcación-abreviada guardados en la memoria no se perderán.

---

## Almacenamiento de una pausa

---

Pulse **Remarcar/Pausa** para insertar una pausa de 3,5 segundos entre los números. Si la llamada es al extranjero, puede pulsar **Remarcar/Pausa** tantas veces como sea necesario con el fin de incrementar la duración de la pausa.

## Almacenamiento de números de marcación abreviada

Puede guardar hasta 40 ubicaciones de 2-dígitos con un nombre. Al marcar el número sólo tendrá que pulsar unas cuantas teclas (por ejemplo: **Buscar/M. abreviada**, **#**, el número de dos dígitos, y **Inicio Negro** o **Inicio Color**).

- 1 Pulse **Menú**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Utilice el teclado de marcación para introducir un número de marcación abreviada de dos dígitos (01-40). Pulse **OK**.
- 3 Introduzca el número de fax o de teléfono (máximo 20 dígitos). Pulse **OK**.
- 4 Haga una de las siguientes acciones:
  - Introduzca el nombre (máximo 16 caracteres) utilizando el teclado de marcación.  
Pulse **OK**. (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de textos* en la página 116.)
  - Para guardar el número sin nombre, pulse **OK**.
- 5 Haga una de las siguientes acciones:
  - Para guardar otro número de marcación abreviada, vaya al paso 2.
  - Para finalizar la configuración, pulse **Detener/Salir**.

## Cambio de números de marcación abreviada

Si intenta guardar un número de marcación abreviada que ya queda almacenado, el LCD mostrará el nombre o el número que queda guardado en ese lugar, y le preguntará que efectúe uno de los siguientes procedimientos:

- Pulse **1** para cambiar el número guardado.

#05:Mike

1.Modif 2.Salir

- Pulse **2** para salir sin cambios.

Si ha seleccionado **1**, podrá cambiar el número y el nombre guardados, o introduzca uno nuevo. Siga las instrucciones abajo indicadas:

- 1 Introduzca un nuevo número. Pulse **OK**.
- 2 Introduzca un nuevo nombre. Pulse **OK**.
  - Para cambiar un carácter, utilice ◀ o ▶ para colocar el cursor bajo el carácter que desee cambiar y, a continuación, pulse **Borrar/Volver**. Vuelva a introducir el carácter.
  - Para finalizar el ajuste, pulse **Detener/Salir**.

## Configuración de grupos para multienvío

Si desea enviar regularmente el mismo mensaje de fax para muchos números de fax puede configurar un grupo. Los grupos quedan guardados en un número de marcación abreviada. Cada grupo utiliza una ubicación de marcación abreviada. En este caso, puede enviar el mensaje de fax a todos los números guardados en un grupo solamente introduciendo un número de marcación abreviada, mientras tanto, se pulsan **Inicio Negro**.

Antes de añadir números a un grupo, necesita guardarlos como números de marcación abreviada. Puede tener hasta seis grupos o puede asignar hasta 39 números a un grupo de gran tamaño.

- 1 Pulse **Menú, 2, 3, 2**.

3. Marcado rápido

2. Conf. grupos

- 2 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de marcación abreviada de dos dígitos en donde desea guardar el grupo. Pulse **OK**.

- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir un número de grupo (1 a 6). Pulse **OK**.

Conf. grupo: G01

- 4 Para añadir los números de marcación, siga las instrucciones abajo indicadas: Por ejemplo, para los números 05 y 09 de marcación abreviada. Pulse **Buscar/M. abreviada, 05, Buscar/M. abreviada, 09**.

En la pantalla LCD aparecerá el texto:

#05#09

G01: #05#09

- 5 Pulse **OK** cuando haya terminado de añadir números.

- 6 Utilice el teclado de marcación para introducir un nombre para el grupo. Pulse **OK**.

- 7 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

Puede imprimir fácilmente una lista de todos los números de marcación abreviada. Los números que forman parte de un grupo se marcarán en la columna de GRUPO. (Consulte *Cómo imprimir un informe* en la página 49.)

## Cambio de marcación rápida

Puede cambiar más de un número de marcación rápida al marcar. Esta función será útil si necesita marcar un código de acceso para elegir una tarifa más económica para hacer llamadas de larga distancia.

Por ejemplo, podría guardar '555' en Marcación abreviada #03 y '7000' en Marcación abreviada #02. Puede utilizar ambos números para marcar '555-7000' si pulsa las teclas siguiente:

**Buscar/M. abreviada, #03, Buscar/M. abreviada, #02, y Inicio.**

Los números pueden añadirse manualmente introduciéndolos en el teclado de marcación:

**Buscar/M. abreviada, #03, 7, 0, 0, 1** (en el teclado de marcación), y **Inicio**.

Éste marcará '555-7001'. También puede añadir una pausa pulsando el botón **Remarcar/Pausa**.

## Informes de fax

Necesita configurar el Informe de verificación de la transmisión y el frecuencia de informes usando el botón **Menú**.

### Informe de verificación de la transmisión

Puede utilizar el Informe de la transmisión como una prueba para enviar un fax. Este informe indica la fecha y hora de transmisión, y si ésta fue satisfactoria (OK). Si selecciona la opción **Si** o **Si + Img.**, se imprimirá un informe por cada fax que se envíe.

Si envía un gran número de faxes al mismo destinatario, puede que los números de los trabajos no sean suficientes para saber cuál de los faxes tiene que volver a enviar. Si se selecciona **Si + Img.** o **No + Img.**, se imprimirá una parte de la primera página del fax en el informe como recordatorio.

Cuando el informe de verificación de la transmisión se configura en **No** o en **No + Img.**, sólo se imprimirá si se produce un error de transmisión, y en la columna **RESULTADO** aparecerá la abreviación **NG**.

- 1 Pulse **Menú, 2, 4, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No + Img.**, **Si**, **Si + Img.** o **No**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Frecuencia de informes (informe de actividades)

El equipo puede configurarse para imprimir informes a intervalos específicos (cada 50 faxes; cada 6, 12 ó 24 horas; cada 2 ó 7 días). Si ha ajustado el intervalo a **Off**, aún puede imprimir el informe. Consulte *Cómo imprimir un informe* en la página 49. La configuración predeterminada es **Cada 50 faxes**.

- 1 Pulse **Menú, 2, 4, 2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un intervalo.  
Pulse **OK**.  
(Si selecciona 7 días, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que seleccione el día de la semana en el que debe iniciarse la cuenta atrás de 7 días).
  - 6, 12, 24 horas, 2 ó 7 días
 

El equipo imprimirá el informe a la hora seleccionada y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con más de 200 trabajos antes de haberse alcanzado la hora especificada, el equipo imprimirá el informe en ese momento y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar los trabajos de la memoria.
  - Cada 50 faxes
 

El equipo imprimirá el informe cuando el equipo tenga guardados 50 trabajos.

- 3 Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24-horas.  
Pulse **OK**.  
(Por ejemplo: introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la tarde ).
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

## Informes

Pueden utilizarse los siguientes tipos de informes:

1. *Verif. Trans.*  
Imprime el informe de verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.
2. *Ayuda*  
Una ayuda para que pueda programar el equipo rápidamente.
3. *Marc. rápida*  
Imprime una lista de los nombres y números guardados en la memoria de marcación abreviada por orden numérico.
4. *Diario del fax*  
Listado de la información sobre los últimos faxes entrantes y salientes.  
(TX: Transmisión.) (RX: Recepción.)
5. *Ajust. usuario*  
Permite imprimir una lista de la configuración.

## Cómo imprimir un informe

- 1 Pulse **Menú, 5**.
- 2 Seleccione una de las opciones abajo:
  - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el informe que desea. Pulse **OK**.
  - Introduzca el número del informe que desee imprimir. Por ejemplo, pulse **2** para imprimir la lista de ayuda.
- 3 Pulse **Inicio Negro**.





# Copia


---

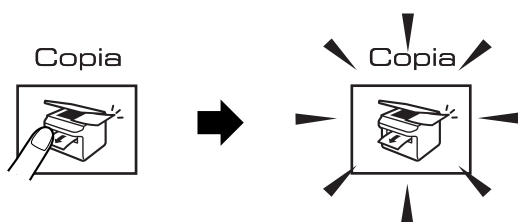
Cómo hacer copias

52

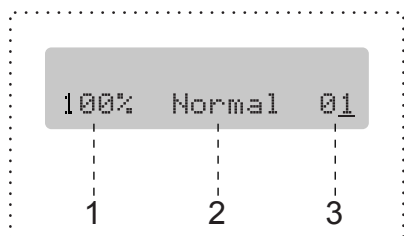
## Cómo copiar

### Entrada al modo de copia

Pulse  (**Copia**) para entrar en el modo de copia. La configuración predeterminada es: Fax. Puede cambiar el número de segundos o minutos que el machine está en modo Copia. (*Modo temporizador* en la página 20.)




En la pantalla LCD aparece la configuración predeterminada de copia:




- 1 Porcentaje de copia
- 2 Calidad
- 3 Número de copias

### Cómo hacer una copia única

- 1 Asegúrese de que está en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

### Cómo hacer copias múltiples

- 1 Asegúrese de que está en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



#### Nota

Para ordenar las copias, pulse el botón **Opciones de Copia**. (Consulte *Ordenación de copias con el ADF* (sólo en blanco y negro) en la página 57.)

### Detención de la copia

Para detener la copia, pulse **Detener/Salir**.

### Opciones de copia


Cuando desea cambiar rápidamente la configuración de copia *de manera temporal* para la siguiente copia, utilice el botón **Opciones de Copia**.

Opciones de Copia



El equipo recuperará su configuración predeterminada pasados 60 segundos o si el modo de temporizador activa el modo de fax. Si desea mayor información, consulte *Modo temporizador* en la página 20.



Pulse	Selecciones de menú	Opciones	Página
	Calidad	Normal Rápida Alta	53
	Alargar/Reducir	50%/69%/78%/83%/93%/97%/100%/104%/142%/186%/198%/200%/Pers. (25-400%)	54
	Tipo de papel	Papel normal Papel inkjet Brother Photo Otro papel foto Transparencia	58
	Tamaño papel	Carta Legal A4 A5 10 (An) x15 (Al) cm	58
	Brillo	-□□■□□+	57
	Apilar/Ordenar	Apilar Ordenar	57
	Formato Pág.	Normal (1 en 1) 2 en 1 (Vert) 2 en 1 (Hori) 4 en 1 (Vert) 4 en 1 (Hori) Póster (3 x 3)	55
	Número copias	No. de copias: 01 (01 - 99)	




## Nota

Puede guardar la configuración de copia que use más a menudo. Para ello puede seleccionarla como predeterminada. Puede encontrar las instrucciones acerca de cómo efectuarla en esta sección para cada función.

## Cambio de velocidad y calidad de copia

Puede seleccionar una entre los configuraciones de calidad. La configuración predeterminada es Normal.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de calidad, siga la instrucción abajo indicada:

Pulse	Opciones de Copia	Descripción
	Normal	El modo normal es el recomendado para la impresión habitual. Éste produce una buena calidad de copia con una buena velocidad de copia.
	Rápida	Velocidad de copia rápida y consumo de tinta menor. Se emplea este modo para ahorrar el tiempo de impresión de documentos adecuado para corrección de pruebas, documentos voluminosos o numerosas copias.
	Alta	Utilice este modo para copiar imágenes de gran nitidez, como por ejemplo fotografías. Éste ofrece la solución más alta pero con la velocidad más lenta.

- 1 Asegúrese de que está en modo Copia



- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opciones de Copia** y ▲ o ▼ para seleccionar *Calidad*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Normal*, *Alta* o *Rápida*. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, siga la instrucción abajo indicada:

- 1 Pulse **Menú, 3, 1**.

1.Calidad

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Normal*, *Alta* o *Rápida*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Ampliación o reducción de la imagen copiada


Puede seleccionar un porcentaje de ampliación o de reducción:

*Pers.* (25-400%) le permite entrar un porcentaje del 25% al 400%.

Se configura automáticamente el equipo para calcular el porcentaje de reducción que más corresponda al tamaño de papel.

Pulse <b>Opciones de Copia</b>	<i>Pers.</i> (25-400%)
	200%
<b>Opciones de Copia</b> 	198% 10x15cm→A4
y a continuación, ▲ o ▼ para seleccionar <i>Alargar/Reducir</i>	186% 10x15cm→LTR
	142% A5→A4
	104% EXE→LTR
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	69% A4→A5
	50%

Para ampliar o reducir la próxima copia, siga la instrucción abajo indicada:

- 1 Asegúrese de que está en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opciones de Copia** y ▲ o ▼ para seleccionar *Alargar/Reducir*. Pulse **OK**.
- 5 Seleccione una de las opciones abajo:
  - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el porcentaje de ampliación o reducción que desea. Pulse **OK**.
  - Utilice ▲ o ▼ para seleccionar *Pers.* (25-400%). Pulse **OK**. Utilice el teclado de marcación para introducir un porcentaje de ampliación o reducción del 25% al 400%. (Por ejemplo, pulse **5 3** para introducir 53%.) Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



### Nota

Las opciones formato página 2 en 1(Vert), 2 en 1(Hori), 4 en 1(Vert), 4 en 1(Hori) o Póster *no* están disponibles con las funciones Ampliar/Reducir.


## Cómo hacer copias N en 1 o un póster

Puede reducir la cantidad de copias utilizando la función de copia N en 1. Esto le permite copiar dos o cuatro hojas en una sola página para poder ahorrar papel.

También puede hacer un póster. Al utilizar la función de pósteres, el equipo divide el documento en secciones y, a continuación, las amplía para poder unir las y formar un póster. Si desea imprimir un póster, utilice el cristal de escaneado.

### Importante

- Asegúrese de que el tamaño de papel esté configurado a A4.
- No puede utilizar la configuración Ampliar/Reducir con las funciones de póster N en 1.
- Las copias de N en 1 en color no están disponibles.
- (Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.
- Sólo se puede realizar una copia de póster a la vez.

- 1 Asegúrese de que está en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opciones de Copia** y ▲ o ▼ para seleccionar *Formato Pág..* Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Normal* (1 en 1), *2 en 1 (Vert)*, *2 en 1 (Hori)*, *4 en 1 (Vert)*, *4 en 1 (Hori)* o *Póster (3 x 3)*. Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Inicio Negro** para escanear el documento. También puede pulsar **Inicio Color** si está utilizando el formato Póster.

Si está creando un póster o coloca el documento en el ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

**Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya a 7.**

- 7 Después de que el equipo haya escaneado la página, pulse 1 para escanear la página siguiente.

Siguiente página?

1.Si 2.No

- 8 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado. Pulse **OK**. Repita 7 y 8 para cada página del diseño.

Ajuste sig. pág.

Desp. Pulse OK

- 9 Una vez escaneadas todas las páginas, pulse 2 para terminar.

**Nota**

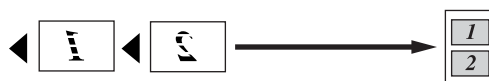
Si se ha seleccionado papel fotográfico como configuración de tipo de papel para la función de copias N en 1, la imagen se imprimirá como si se hubiese seleccionado el papel normal.

Coloque el documento boca abajo en la dirección que se indica a continuación:

■ 2 en 1 (Vert)



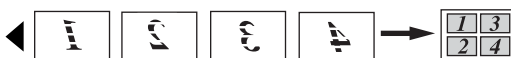
■ 2 en 1 (Hori)



■ 4 en 1 (Vert)



■ 4 en 1 (Hori)




■ Póster (3x3)

Si lo desea, puede hacer una copia de una fotografía en tamaño póster.



## Ordenación de copias con el ADF (sólo en blanco y negro)


Puede ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en el orden 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc..

- 1 Asegúrese de que está en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opciones de Copia** y ▲ o ▼ para seleccionar *Apilar/Ordenar*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Ordenar*. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro**.

## Ajuste de brillo, contraste y Color

### Brillo

Para cambiar temporalmente el ajuste de brillo, siga la instrucción abajo indicada:

- 1 Asegúrese de que está en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opciones de Copia** y ▲ o ▼ para seleccionar *Brillo*. Pulse **OK**.



- 5 Pulse ▲ o ▼ para hacer la copia más clara o oscura. Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Para cambiar la configuración predeterminada, siga la instrucción abajo indicada:

- 1 Pulse **Menú**, **3**, **2**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para hacer la copia más clara o oscura. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

### Contraste

Ajuste el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido y vívido.

El contraste sólo puede cambiarse a través de la configuración predeterminada.

- 1 Pulse **Menú**, **3**, **3**.
- 3.Contraste
- 2 Pulse ▲ o ▼ para cambiar el contraste. Pulse **OK**.
  - 3 Pulse **Detener/Salir**.

### Saturación Color

La saturación de color sólo puede cambiarse mediante la configuración predeterminada.

- 1 Pulse **Menú**, **3**, **4**.
- 4.Ajuste color
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1.*Rojo*, 2.*Verde* o 3.*Azul*. Pulse **OK**.
  - 3 Pulse ▲ o ▼ para cambiar la saturación de color. Pulse **OK**.
  - 4 Seleccione una de las opciones abajo:
    - Vuelva a 2 para seleccionar el siguiente color.
    - Pulse **Detener/Salir**.

## Opciones de papel

### Tipo de papel

Si está ejecutando copias en un papel especial, asegúrese de seleccionar el tipo de papel que está utilizando para obtener la mejor calidad de impresión.

- 1 Asegúrese de que está en modo Copia



- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opciones de Copia** y ▲ o ▼ para seleccionar **Tipo de papel**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando (Papel normal, Papel inkjet, Brother Photo, Otro papel foto o Transparencia). Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



#### Nota

Para cambiar la configuración de tipo de papel predeterminada, consulte *Tipo de papel* en la página 21.

### Tamaño de papel

Para copiar en otro papel que no sea en tamaño A4, necesitará cambiar la configuración del tamaño de papel. Puede realizar copias en Carta, A4, A5 o Tarjeta fotográfica 10 (An) × 15 (Al) cm.

- 1 Asegúrese de que está en modo Copia



- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opciones de Copia** y ▲ o ▼ para seleccionar **Tamaño papel**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando Carta, Legal, A4, A5 o 10 (An) x15 (Al) cm. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



#### Nota

Para cambiar la configuración de tipo de papel predeterminada, consulte *Tamaño de papel* en la página 21.



# Impresión de fotos directa

---

<b>Impresión de fotografías mediante una tarjeta de memoria</b>	<b>60</b>
<b>Impresión de fotos de una cámara con PictBridge</b>	<b>68</b>

## Operaciones de PhotoCapture Center™

### Impresión mediante una tarjeta de memoria sin utilizar un PC

Aunque el equipo no esté conectado al ordenador, puede imprimir las fotografías directamente desde el soporte de la cámara digital. (Consulte *Cómo imprimir una tarjeta de memoria* en la página 62.)

### Uso de PhotoCapture Center™ desde el ordenador

Puede acceder a la tarjeta de memoria que queda insertada en la unidad (ranura) del equipo desde el PC.

(Consulte *PhotoCapture Center™* para Windows® o *Configuración remota y PhotoCapture Center™* para Macintosh® en la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM.)

## Usando las tarjetas de memoria

El equipo Brother incluye cuatro unidades de memoria (ranuras) para el uso con el soporte de cámara digital popular: CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™, MultiMediaCard™ y xD-Picture Card™.



CompactFlash®



Memory Stick®

Memory Stick Pro™



SecureDigital™



xD-Picture Card™

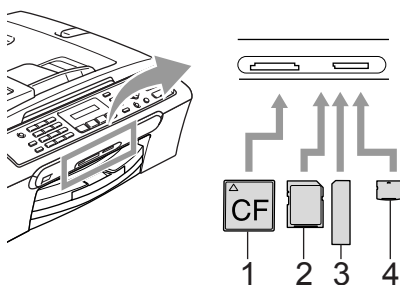
MultiMediaCard™

- miniSD™ se puede utilizar con un adaptador miniSD™.
- Memory Stick Duo™ se puede utilizar con el adaptador Memory Stick Duo™.
- Memory Stick Pro Duo™ se puede utilizar con un adaptador Memory Stick Duo™.
- Los adaptadores no están incluidos con el equipo. Póngase en contacto con otro distribuidor para adquirir los adaptadores.



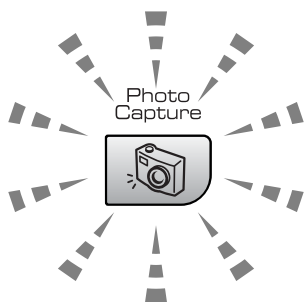
La función PhotoCapture Center™ permite imprimir fotografías digitales de alta resolución y calidad fotográfica desde una cámara digital.

Introduzca firmemente la tarjeta en la ranura correcta.



- 1 CompactFlash®
- 2 SecureDigital™, MultiMediaCard™
- 3 Memory Stick®, Memory Stick Pro™
- 4 xD-Picture Card™

El botón **PhotoCapture** se iluminará para mostrar el estado de la tarjeta de memoria. Se puede encender o apagar o bien parpadear. Consulte la tabla abajo para consultar el significado de la iluminación.



- **On**  
Una tarjeta de memoria se ha insertado correctamente.
- **Off**  
No hay tarjeta de memoria insertada, o no se ha insertado correctamente.
- **Blinking**  
La tarjeta de memoria se está leyendo, o se está escribiendo a.

## ! AVISO

NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la tarjeta de memoria de su ranura mientras el equipo esté leyendo o escribiendo en la tarjeta (es decir, cuando el botón **PhotoCapture** esté parpadeando). **De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta dañarse.**

El equipo sólo puede leer una tarjeta de memoria a la vez, por lo que no introduzca más de una tarjeta en la ranura.

## Estructura de carpeta de la tarjeta de Memoria

El equipo ha sido diseñado para que sea compatible con los archivos de imágenes y las tarjetas de memoria de las cámaras digitales modernas; no obstante, es aconsejable leer los puntos que se exponen a continuación para evitar errores:

- El archivo DPOF en la tarjeta de memoria debe incluirse en un formato válido. (Consulte *Impresión DPOF* en la página 65.)
- La extensión del archivo de imagen debe ser de JPG (Otras extensiones de archivo de imagen como JPEG, .TIF, .GIF, etc, no se reconocerá).
- La impresión mediante Photocapture Center™ se debe realizar independientemente de las operaciones de Photocapture Center™ que utilicen el PC (El funcionamiento simultáneo no es posible).
- IBM Microdrive™ es incompatible con el equipo.
- El equipo puede leer hasta 999 archivos en una tarjeta de memoria.
- CompactFlash® Tipo II no es compatible.

- Este soporte soporta xD-Picture Card™ Type M / Type H (capacidad grande).

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Al imprimir el ÍNDICE o una IMAGEN, PhotoCapture Center™ imprimirá todas las imágenes válidas, aunque haya una o más de las mismas dañadas. Es posible que pueda imprimirse una parte de la imagen dañada.

- El equipo ha sido diseñado para leer tarjetas de memoria que hayan sido formateadas con una cámara digital.

Cuando la cámara digital formatea una tarjeta de memoria, ésta crea una carpeta especial en la que se copian los datos de la imagen. Si necesita modificar los datos de la imagen almacenados en una tarjeta de memoria con su ordenador, le recomendamos que no modifique la estructura de la carpeta creada por la cámara digital. Cuando guarde archivos de imágenes nuevas o modificadas en la tarjeta de memoria, también le recomendamos que use la misma carpeta que su cámara digital utiliza. Si los datos no han sido guardados en la misma carpeta, es posible que el equipo lea el archivo o imprima la imagen.

## Cómo imprimir una tarjeta de memoria

Antes de imprimir una fotografía debe imprimir un índice de miniatura de imágenes para seleccionar el número de fotografías que desee imprimir. Siga las instrucciones abajo antes de iniciar la impresión directamente de la tarjeta de memoria:

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria en la ranura apropiada. La pantalla LCD le preguntará lo siguiente:
 

C.Flash Activa

Pulse el botón...
- 2 Pulse **PhotoCapture**. Para impresión DROP, consulte *Impresión DPOF* en la página 65.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Imprimir índice* y, a continuación, seleccione **OK**.
- 4 Pulse **Inicio Color** para empezar a imprimir la ficha. Apunte el número de imagen que desee imprimir. Consulte *Impresión de índice de imágenes en miniatura* en la página 63.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Imprimir imagen* y, a continuación, seleccione **OK**. Consulte *Impresión de imágenes* en la página 63.
- 6 Especifique el número de imagen y pulse **OK**.
- 7 Pulse **Inicio Color** para iniciar la impresión.

## Impresión de índice de imágenes en miniatura

El PhotoCapture Center™ asigna un número a cada imagen. No se reconoce cualquier otro número o nombre de archivo que la cámara digital o el PC debe de haber asignado a las imágenes.

Cuando imprime una página de imágenes en miniatura, ésta mostrará todas las imágenes en la tarjeta de memoria así como el número asignado a la misma. Aunque haya imágenes dañadas, podrían ser una parte de la imagen impresa.

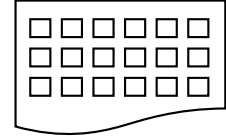
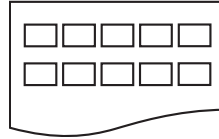


- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria en la ranura correcta.

Pulse  (**PhotoCapture**).

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Imprimir índice.  
Pulse **OK**.

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar  
6 Imágen./Línea o  
5 Imágen./Línea.  
Pulse **OK**.



5 Imágen./Línea 6 Imágen./Línea


El tiempo de impresión para 5 imágenes/por línea será más lento que el necesario para 6 imágenes/ por línea, aunque la calidad sea mejor.

- 4 Pulse **Inicio Color** para imprimir.

## Impresión de imágenes

Antes de imprimir una imagen individual, tiene que saber cuál es el número de la misma.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria en la ranura apropiada.
- 2 Imprima el índice primero. (Consulte *Impresión de índice de imágenes en miniatura* en la página 63.)

Pulse  (**PhotoCapture**).

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Imprimir imagen. Pulse **OK**.



### Nota

Si la tarjeta de memoria contiene la información DPOF válida, en la pantallas LCD aparecerá Impres DPOF: Si. Consulte *Impresión DPOF* en la página 65.

- 4 Introduzca el número de imagen que desee para la impresión en el índice de imágenes en miniatura. Pulse **OK**.

No.: 1, 3, 6

Los números múltiples pueden introducirse utilizando el botón **OK** para separar los números. Por ejemplo **1, OK, 3, OK, 6** imprimirá las imágenes 1, 3 y 6.

El botón **#** puede utilizarse para imprimir un margen de números, por ejemplo **1, #, 5** imprimirá todas las imágenes de 1 a 5.

- 5 Después de haber seleccionado todas las imágenes que desee para imprimir, pulse **OK** para seleccionar las configuraciones.

Si ha terminado de seleccionar la configuración, pulse **Inicio Color**.

- 6 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el tipo de papel que está utilizando, Papel normal, Papel inkjet, Brother Photo o Otro papel foto. Pulse **OK**.

- 7 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando.

Carta, A4, 10x15cm, o 13x18cm

- Si ha seleccionado el tamaño Carta o A4, vaya a 8.
- Si ha seleccionado otro tamaño, vaya a 9.
- Si ha terminado de seleccionar la configuración, pulse **Inicio Color**.

- 8 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el tamaño de impresión (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm o 20x15cm). Pulse **OK**.

- 9 Seleccione una de las opciones abajo:


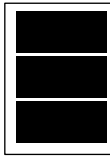

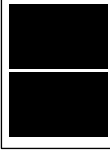

- Para seleccionar el número de copias, vaya a 10.

- Si ha terminado de seleccionar la configuración, pulse **Inicio Color**.

- 10 Introduzca el número de copias que desea. Pulse **OK**.

- 11 Pulse **Inicio Color** para imprimir.

Las posiciones de impresión al utilizar el tamaño A4 se muestran a continuación.

1 10x8cm	2 13x9cm	3 15x10cm
		
4 18x13cm	5 20x15cm	
		

## Impresión DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format.

Se trata de una norma creada por los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc, Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. y Sony Corporation) para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.


Si su cámara digital admite la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que quiera imprimir.

Cuando queda insertada la tarjeta de memoria (CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™ MultiMediaCard™ o xD-Picture Card™) con información DPOF en el equipo, puede imprimir fácilmente la imagen seleccionada.

Para imprimir directamente desde la tarjeta de memoria con información DPOF, siga las instrucciones abajo indicadas:

- 1 Inserte firmemente la tarjeta de memoria en la ranura de la tarjeta.

C.Flash Activa

Pulse  (**PhotoCapture**).

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Imprimir imagen. Pulse **OK**.

- 3 Si hay un archivo DPOF en la tarjeta, en la pantalla LCD aparece:

Impres DPOF:Si

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Impres DPOF:Si. Pulse **OK**.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando, Papel normal, Papel inkjet, Brother Photo o Otro papel foto. Pulse **OK**.

- 6 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando. Carta, A4, 10x15cm, o 13x18cm
  - Si ha seleccionado el tamaño Carta o A4, vaya a 7.
  - Si ha seleccionado otro tamaño, vaya a 8.

- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de impresión (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm o 20x15cm). Pulse **OK**.

- 8 Pulse **Inicio Color** para imprimir.

# PhotoCapture Center™ configuración de impresión

Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

## Velocidad y calidad de impresión

---

- 1 Pulse **Menú, 4, 1.**
- 2 Pulse **▲** o **▼** para hacer una impresión más clara o oscura.  
Pulse **OK.**
- 3 Pulse **Detener/Salir.**

## Opciones de papel

---

### Tipo de papel

- 1 Pulse **Menú, 4, 2.**
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Papel normal, Papel inkjet, Brother Photo** o **Otro papel foto.**  
Pulse **OK.**
- 3 Pulse **Detener/Salir.**

### Tamaño de papel

- 1 Pulse **Menú, 4, 3.**
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando **Carta, A4, 10x15cm** o **13x18cm.**  
Pulse **OK.**
- 3 Pulse **Detener/Salir.**

## Tamaño de impresión

Esta configuración está disponible sólo cuando ha seleccionado Carta o A4 en la configuración de tamaño de papel.

- 1 Pulse **Menú, 4, 4.**
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el tamaño de impresión que está utilizando, **10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm** o **20x15cm.**  
Pulse **OK.**
- 3 Pulse **Detener/Salir.**

## Ajuste de brillo y contraste

---

### Brillo

- 1 Pulse **Menú, 4, 5.**
- 2 Pulse **▲** o **▼** para hacer una copia más oscura o clara.  
Pulse **OK.**
- 3 Pulse **Detener/Salir.**

### Contraste

Puede seleccionar el ajuste de contraste. Cuanto mayor sea el contraste, mayor será la nitidez y vivacidad de la imagen.

- 1 Pulse **Menú, 4, 6.**
- 2 pulse **▲** o **▼** para aumentar o disminuir el contraste.  
Pulse **OK.**
- 3 Pulse **Detener/Salir.**

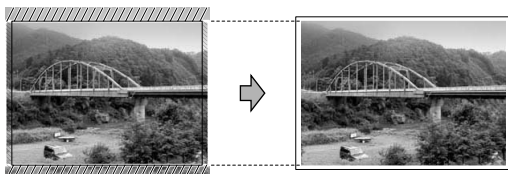
## Recorte

Si una fotografía tiene un largo o ancho excesivo para el espacio disponible en la disposición seleccionada, parte de la imagen se recortará automáticamente.

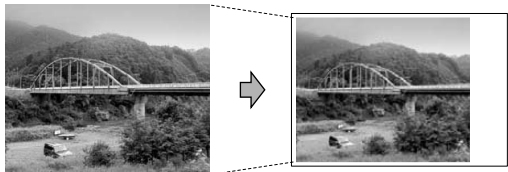
La configuración predeterminada es **Si**. Si desea imprimir toda la imagen, cambie esta configuración a **No**.

- 1 Pulse **Menú**, **4**, **7**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No** (o **Si**). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Recortar: **Si**



Recortar: **No**



## Impresión sin bordes

Esta función aumenta el tamaño del área de impresión hasta los bordes del papel. El tiempo necesario para la impresión aumentará ligeramente.

- 1 Pulse **Menú**, **4**, **8**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No** (o **Si**). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Acerca de los mensajes de error

Una vez que se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir al utilizar PhotoCapture Center™, podrá identificar y localizar fácilmente cualquier problema.

### ■ Error de soporte

Aparecerá este mensaje si ha introducido una tarjeta de memoria que estuviera formateada incorrectamente o no formateada, o bien cuando se produjera un problema con la unidad de soporte. Para borrar este error, extraiga la tarjeta de memoria.

### ■ Sin archivo

Aparecerá este mensaje cuando la tarjeta de memoria introducida en la unidad (ranura) a la que intenta acceder no contiene un archivo .JPG.

### ■ Sin memoria

Aparece este mensaje si trabaja con imágenes que son demasiado grandes para la memoria del equipo.



Su equipo Brother soporta la norma PictBridge, permitiéndole la conexión e impresión de fotos directamente de cualquier cámara digital compatible con PictBridge.

## Antes de usar PictBridge

### Requisitos PictBridge

Para evitar errores, recuerde los puntos siguientes:

- El equipo y la cámara digital deben conectarse usando un cable USB adecuado.
- La extensión de los archivos de imágenes debe ser de .JPG (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc., no será reconocida).
- Las operaciones con PhotoCapture Center™ no están disponibles al usar la función PictBridge.

## Uso de PictBridge

### Ajuste de la cámara digital

Asegúrese de que su cámara está en modo PictBridge. Algunas de las configuraciones listadas a continuación podría no estar disponible en su cámara digital compatible con PictBridge.

Selecciones de menú de cámara	Opciones
Tamaño de papel	Carta, A4, 10x15 cm, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) <sup>2</sup>
Tipo de papel	Papel normal, Papel satinado, Papel para chorro de tinta, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) <sup>2</sup>
Formato de páginas	Sin bordes: On (activada), Sin bordes: Off (desactivada), Configuraciones de impresora (Configuración predeterminada) <sup>2</sup>
Configuración DPOF <sup>1</sup>	-
Calidad de impresión	Configuraciones de impresora normal, fina (configuración predeterminada) <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Consulte la *impresión DPOF* para obtener más detalles

<sup>2</sup> Si su cámara está ajustada para utilizar las configuraciones de impresora (configuración predeterminada), el equipo imprimirá la foto mediante las configuraciones siguientes.

Configuración	Opciones
Tamaño de papel	10x15 cm
Tipo de papel	Papel satinado
Formato de páginas	Sin bordes: On (activada)
Calidad de impresión	Fina

Consulte la documentación adjunta con su cámara para obtener mayor información acerca de los cambios de configuraciones de PictBridge.



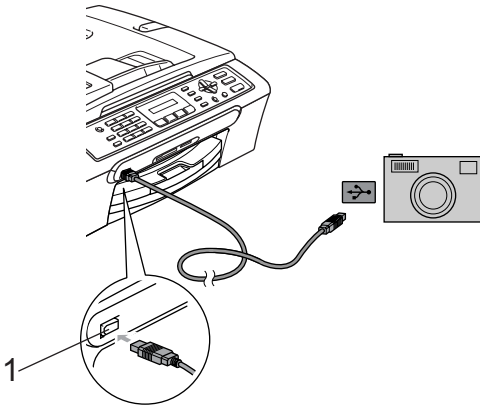
# Impresión de imágenes



## Nota

Extraiga todas las tarjetas de memoria que hay en el equipo antes de conectar la cámara digital.

- 1 Asegúrese de que su cámara esté apagada. Conecte su cámara al puerto de PictBridge (1) en el equipo mediante el cable USB.



### 1 Puerto de PictBridge

- 2 Encienda la cámara. Cuando el equipo ha reconocido la cámara, en la pantalla LCD aparece el mensaje siguiente:

Cámara conectada

Cuando el equipo inicia la impresión de una foto, en la pantalla LCD aparecerá Imprimiendo.



## ADVERTENCIA

Para evitar daño al equipo, no conecte a ningún cámara que no sea compatible con PictBridge al puerto de PictBridge.

## impresión DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format.

Se trata de una norma creada por los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc, Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. y Sony Corporation) para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si su cámara digital admite la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que quiera imprimir.

## Acerca de los mensajes de error

Una vez que se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir al utilizar PictBridge, podrá identificar y localizar fácilmente cualquier problema.

### ■ Sin memoria

Aparece este mensaje si trabaja con imágenes que son demasiado grandes para la memoria del equipo.

### ■ Dispo.USB incorr

Aparecerá este mensaje si conecta al puerto de PictBridge un dispositivo que no sea compatible con PictBridge o un aparato averiado. Para borrar el error, desenchufe el dispositivo del puerto de PictBridge y, a continuación, pulse **Ahorro energía** para volver a apagar el equipo y después encenderlo.

Si desea información más detallada, consulte *Mensajes de error* en la página 89.



# Software

---

Funciones de software

72

# 13

## Funciones de software

El CD-ROM incluye la Guía del usuario del Software acerca de las funciones disponibles al conectarse a un ordenador (por ejemplo, impresión y escaneado). La guía dispone de los enlaces de fácil uso. Una vez hecho clic en ellos, le llevarán directamente a una sección particular.

Puede encontrar la información sobre estas funciones:

- Impresión
- Escaneado
- ControlCenter3 (para Windows®)
- ControlCenter2 (para Macintosh®)
- Envío de fax desde el ordenador
- PhotoCapture Center™

### Cómo tener acceso a la Guía del usuario HTML

Se trata de una referencia rápida para utilizar la Guía del usuario de HTML.

(Para Windows®)



#### Nota

Si no tiene instalado el software, consulte *Para ver la documentación* en la página 3.

- 1 Desde el **Start**, seleccione **Brother**, **MFC-XXXX** (XXXX corresponde al nombre de su modelo) en el grupo de programas y, a continuación, haga clic en **Guía del usuario**.
- 2 Haga clic en **GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** desde el menú superior.



- 3 Haga clic en la cabecera que le gustaría leer en la lista a la izquierda de la ventana.



(Para Macintosh®)

- 1 Asegúrese de que el Macintosh® está encendido. Inserte el CD-ROM de Brother con la en la unidad de CD-ROM. A continuación se abrirá la siguiente ventana.
- 2 Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- 3 Haga doble clic en la carpeta de idiomas y, a continuación, haga doble clic en el archivo de la portada.
- 4 Haga clic en la **GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** en el menú superior y, a continuación, haga clic en la cabecera que le gustaría leer en la lista que hay a la izquierda de la ventana.





# Apéndices

---

<b>Avisos sobre seguridad y legales</b>	<b>74</b>
<b>Solución de problemas y mantenimiento rutinario</b>	<b>83</b>
<b>Menús y funciones</b>	<b>108</b>
<b>Especificaciones</b>	<b>117</b>
<b>Glosario</b>	<b>129</b>

# A

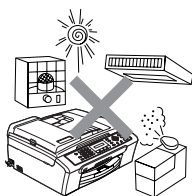
## Avisos sobre seguridad y legales

### Cómo elegir el lugar de instalación

Sítue el equipo sobre una superficie plana y estable que no esté expuesta a vibraciones ni a golpes como, por ejemplo, un escritorio. Coloque el equipo cerca de una toma de teléfono y una toma de corriente estándar con puesta a tierra. Elija una ubicación en la que la temperatura oscile entre 10° y 35° C (50° F y 95° F).

#### ! AVISO

- No instale el equipo en un lugar por el que transite mucha gente.
- Evite instalar el equipo sobre una alfombra.
- NO ubique el equipo cerca de calefacciones, acondicionadores de aire, frigoríficos, aparatos médicos, productos químicos o agua.
- NO exponga el equipo a la luz solar directa ni al calor, la humedad o los polvos excesivos.
- NO conecte el equipo a tomas de corriente eléctrica controladas por interruptores de pared o temporizadores automáticos.
- La interrupción de la alimentación eléctrica puede borrar la información contenida en la memoria del equipo.
- No conecte el equipo a tomas de corriente eléctrica que se encuentren en el mismo circuito que aparatos grandes u otros aparatos que pudiesen afectar a la alimentación eléctrica.
- Evite las fuentes de interferencias, como por ejemplo los altavoces o las bases de los teléfonos inalámbricos.



## Para utilizar el equipo de modo seguro

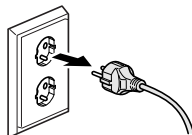
Guarde estas instrucciones para su posterior consulta y léalas antes de realizar cualquier tarea de mantenimiento.



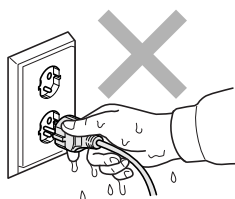
### ADVERTENCIA



El equipo contiene en su interior electrodos de alta tensión. Antes de efectuar la limpieza del equipo, compruebe que haya desenchufado primero el cable de la línea telefónica y luego el cable de la alimentación de la toma de corriente eléctrica. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.



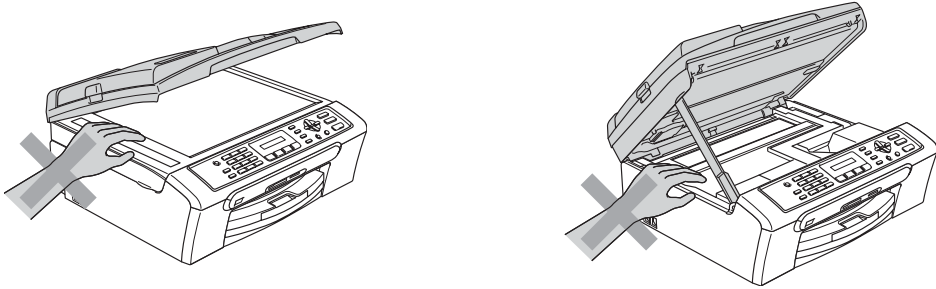
NO manipule el enchufe con las manos húmedas. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.



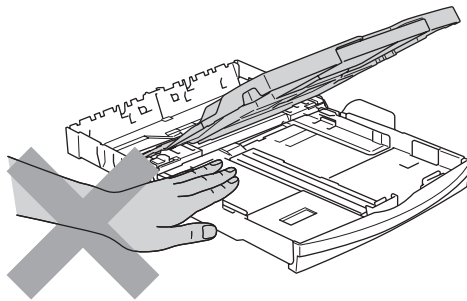
NO desenchufe el equipo tirando del cable de corriente. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.



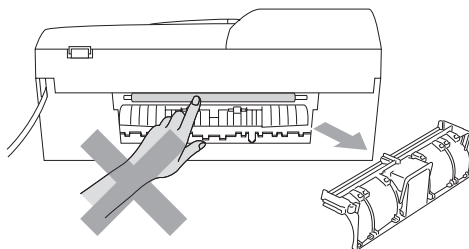
NO se coloque las manos en el borde del equipo debajo de las cubiertas de documentos o de escáner. De lo contrario, podría sufrir lesiones.



No se coloque las manos en el borde de la bandeja del papel debajo de la cubierta de la bandeja de salida del papel. De lo contrario, podría causar lesiones.



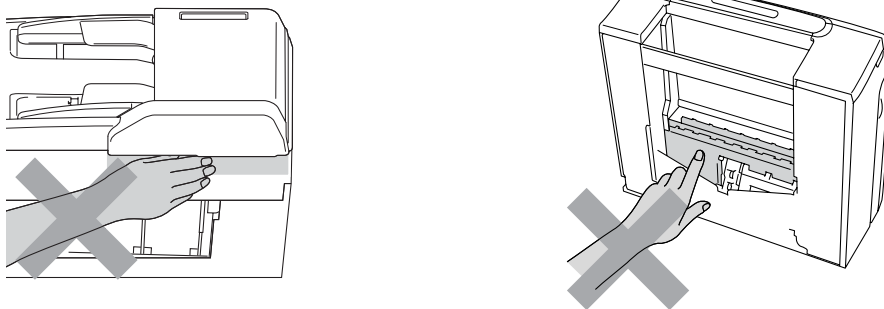
NO toque el rodillo de alimentación del papel. De lo contrario, podría sufrir lesiones.



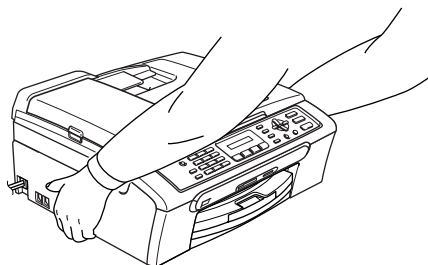




NO toque el área sombreada en la ilustración. De lo contrario, podría sufrir lesiones.



Al trasladar la máquina, debe levantarla desde la base, colocando una mano en cada lado de la unidad, tal y como se muestra en la ilustración. No traslade el equipo tomándolo por la cubierta del escáner.



Si el equipo está muy caliente, produce humo, o genera un olor fuerte, desconecte inmediatamente el interruptor de alimentación y desenchufe el equipo de la toma de corriente. Llame a su distribuidor o Servicio de atención al cliente de Brother.

Si los objetos metálicos, el agua u otro líquido penetran en el interior del equipo, apague inmediatamente el equipo y desenchufe el cable de la toma de corriente. Llame a su distribuidor o Servicio de atención al cliente de Brother.



## ADVERTENCIA

- Adopte las debidas precauciones al instalar o modificar líneas telefónicas. No toque nunca los cables o terminales telefónicos que no estén aislados, excepto si han sido desconectados del enchufe de la pared. Nunca instale cables telefónicos durante tormentas eléctricas. Nunca instale una toma telefónica de pared en un lugar húmedo.
- Este producto debe instalarse cerca de una toma de corriente, a la que deberá poderse acceder fácilmente. En caso de emergencia, deberá desenchufar el cable eléctrico de la toma de corriente para desconectar completamente la alimentación.
- Asegúrese siempre de que la clavija está totalmente insertada.



## ADVERTENCIA

### INSTRUCCIONES IMPORTANTES SOBRE SEGURIDAD

Cuando utilice el teléfono, deberán seguirse siempre las precauciones básicas de seguridad para reducir el riesgo de que se produzcan incendios, descargas eléctricas o lesiones en las personas. Entre estas precauciones se incluyen:

- 1 NO utilice este equipo cerca del agua, por ejemplo, cerca de una bañera, un lavabo, un fregadero o una lavadora, sobre una superficie mojada o cerca de una piscina.
- 2 Evite utilizar este producto durante una tormenta. Existe una pequeña probabilidad de electrocución en estos casos.
- 3 En caso de producirse una fuga de gas, NO utilice el teléfono en las proximidades de la misma para informar de este suceso.

## Instrucciones de seguridad importantes

---

- 1 Lea detenidamente la totalidad de estas instrucciones.
- 2 Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.
- 3 Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.
- 4 Desenchufe el equipo de la toma de pared antes de limpiar su interior. No utilice productos de limpieza líquidos o en aerosol. Utilice un paño húmedo para limpiarlo.
- 5 Absténgase de utilizar este producto cerca del agua.
- 6 No coloque este producto encima de un carro, soporte o mesa inestables. El producto podría caerse, lo que podría producir averías graves.
- 7 Las ranuras y orificios de la carcasa y la parte trasera o inferior sirven como medio de ventilación. Para garantizar que el producto funcione correctamente y para protegerlo del calor excesivo, no debe bloquear ni cubrir estos orificios. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, moqueta o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se instalará el producto en las proximidades de un radiador o calefactor. Tampoco deberá colocarse este producto dentro de un armario o similar, salvo que se garantice una ventilación adecuada.
- 8 Este producto debe conectarse a la fuente de alimentación indicada en la etiqueta. Si desconoce de qué tipo de corriente dispone, consulte al distribuidor o a la compañía eléctrica local.
- 9 Utilice exclusivamente el cable de alimentación incluido con el equipo.
- 10 Este producto está equipado con un enchufe de 3 polos con puesta a tierra; es decir, con un enchufe que tiene una tercera clavija para la conexión a tierra. Este enchufe sólo podrá conectarse a una toma de corriente con puesta a tierra. Se trata de una medida de seguridad. Si no puede conectar el enchufe a la toma de corriente, solicite a un electricista que la sustituya por una toma de corriente adecuada. No ignore la finalidad del enchufe con puesta a tierra.
- 11 Evite que haya cualquier objeto apoyado sobre el cable de alimentación. No instale este producto en un lugar en el que la gente pueda pisar el cable.
- 12 No coloque nada delante del equipo que pudiera bloquear los faxes entrantes. No coloque ningún objeto en la trayectoria de los faxes recibidos.
- 13 Espere hasta que todas las páginas hayan salido del interior del equipo antes de recogerlas.
- 14 Desenchufe el aparato de la toma de corriente eléctrica y encargue la reparación al personal del servicio técnico autorizado de Brother cuando se produzcan las siguientes circunstancias:
  - Si el cable de alimentación está dañado o deshilachado.
  - Si se ha vertido líquido en el equipo.
  - Si el equipo ha estado expuesto a la lluvia o al agua.
  - Si el producto no funciona correctamente después de seguir las instrucciones de uso, ajuste únicamente los controles que cubren las instrucciones de uso. El ajuste incorrecto de otros controles puede dañar el aparato, el cual probablemente necesitará de reparaciones serias por parte de un técnico calificado para restablecerlo a condiciones de servicio normales.

- Si el equipo se ha caído o si la carcasa ha resultado dañada.
- Si el funcionamiento del equipo cambia notablemente, lo que indica la necesidad de una reparación.

15 Para proteger al equipo contra las sobretensiones, recomendamos que utilice un dispositivo de protección contra sobretensiones momentáneas.

16 Para reducir el riesgo de incendios, descargas eléctricas y lesiones, tenga en cuenta lo siguiente:

- No utilice este producto cerca de electrodomésticos que utilicen agua, una piscina o un sótano húmedo.
- No utilice el equipo durante una tormenta eléctrica (existe la posibilidad remota de que se produzca una descarga eléctrica) ni utilice el teléfono en las proximidades de una fuga de gas para informar de la misma.

## **IMPORTANTE - Para su seguridad**

---

Con el objeto de garantizar un funcionamiento seguro, el enchufe de tres polos deberá enchufarse exclusivamente en una toma de corriente estándar de tres clavijas, conectada correctamente a tierra a través del cableado normal del edificio.

El hecho de que el equipo funcione correctamente no implica que la alimentación eléctrica esté puesta a tierra y que la instalación sea completamente segura. Por su propia seguridad, si tiene cualquier duda sobre la puesta a tierra de la alimentación eléctrica, consulte a un electricista cualificado.

## Directiva de la Unión Europea 2002/96/CE y EN50419

---



### Sólo Unión Europea

Este equipo está etiquetado con el símbolo de reciclado que puede verse arriba. Esto quiere decir que al final de la vida del equipo, éste debe ser llevado a un punto de recogida específico para equipos electrónicos, y no a los contenedores normales de residuos domésticos. Esto beneficiará al medio ambiente para todos. (Sólo Unión Europea)

## Limitaciones legales para la copia

---

Es un delito hacer reproducciones de determinados ítems o documentos con el intento de cometer un fraude. La presente lista pretende ser una guía más que una lista completa. Le sugerimos consultar a las autoridades legales competentes si tiene una duda sobre un ítem o documento particular.

Los siguientes son ejemplos de documentos cuya copia está prohibida:

- Dinero
- Bonos, obligaciones, letras u otros certificados de deuda
- Certificados de depósito
- Documentación de servicio o de reclutamiento de las fuerzas armadas
- Pasaportes
- Sellos de correos (con o sin matasellos)
- Documentación de inmigración
- Documentación de servicios de bienestar social
- Cheques o giros emitidos por organismos oficiales
- Documentos, chapas o insignias de identificación
- Licencias y certificados de propiedad de vehículos de motor

Está prohibido copiar obras protegidas por derechos de propiedad intelectual. Está autorizada la copia de partes de dichas obras para 'uso justificado'. Las copias múltiples se consideran de uso injustificado.

Las obras de arte se consideran equivalentes a obras protegidas por los derechos de la propiedad intelectual.

Las licencias y certificados de vehículos de motor no se pueden copiar de acuerdo con determinadas leyes provinciales/estatales.

## Marcas comerciales

---

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link es una marca comercial registrada de Brother International Corporation.

© 2006 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

Windows y Microsoft son marcas comerciales registradas de Microsoft en Estados Unidos y otros países.

Macintosh y True Type son marcas comerciales registradas de Apple Computer, Inc.

PaperPort es una marca comercial registrada de ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager es una marca comercial registrada de NewSoft Technology Corporation.

Microdrive es una marca comercial de International Business Machine Corporation.

CompactFlash es una marca comercial registrada de SanDisk Corporation.

Memory Stick es una marca comercial registrada de Sony Corporation.

SecureDigital es una marca comercial de of Matsushita Electric Industrial Co. Ltd., SanDisk Corporation y Toshiba Corporation.

SanDisk ha adquirido una licencia para las marcas comerciales SD y miniSD.

MultiMediaCard es una marca comercial registrada de Infineon Technologies y autorizada para MultiMediaCard Association.

xD-Picture Card es una marca comercial de of Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation y Olympus Optical Co. Ltd.

PictBridge es una marca comercial.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo y MagicGate son marcas comerciales de Sony Corporation.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

**Todos los demás nombres de marcas y de productos mencionados en la presente Guía del usuario y Guía del usuario del Software son marcas registradas de sus respectivas compañías.**

# B

## Solución de problemas y mantenimiento rutinario

### De problemas

Si considera que se produce un problema en el equipo, verifique la tabla abajo y siga los consejos para solución de problemas.

Usted mismo/a puede solucionar fácilmente la mayoría de los problemas por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los últimos consejos para la solución de sus averías. Visítenos en <http://solutions.brother.com>.

### Si tiene problemas con el equipo

#### Impresión

Problema	Sugerencias
No imprime	Compruebe el cable de interfaz o la conexión tanto en el equipo como en el ordenador. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i> .)
	Compruebe que el equipo está enchufado y que no está en modo de ahorro de energía.
	Uno o más cartuchos de tinta están vacíos. (Consulte <i>Sustitución de cartuchos de tinta</i> en la página 97.)
	Compruebe que no haya ningún mensaje de error en la pantalla LCD. (Consulte <i>Mensajes de error</i> en la página 89.)
	Compruebe que se haya elegido e instalado el controlador de impresora correcto.
	Asegúrese de que el equipo está en línea. Haga clic en <b>Start</b> y, a continuación, seleccione <b>Impresoras y faxes</b> .. Con el botón derecho del ratón haga clic en 'Brother MFC-XXXX' (XXXX corresponde al nombre de su modelo), y selecciónelo, asegurándose de que la opción 'Utilice la impresora fuera de línea' está desactivada.
Mala calidad de impresión	Compruebe la calidad de impresión. (Consulte <i>Comprobación de la calidad de impresión</i> en la página 102.)
	Asegúrese de que la configuración de controlador de impresora o de tipo de papel en el menú corresponde al tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Impresión para Windows®</i> o <i>Impresión para Macintosh®</i> en la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM y <i>Tipo de papel</i> en la página 21.)
	Asegúrese de que los cartuchos de tinta no sean demasiado viejos. Éstas son las causas de que la tinta se obstruya: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Se ha superado la fecha de caducidad que se indica en el paquete del cartucho. (Los cartuchos duran hasta dos años si se conservan en su paquete original.)</li><li>■ El cartucho de tinta lleva más de seis meses en el equipo.</li><li>■ La tinta no ha estado correctamente almacenada antes de su uso.</li></ul>
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptable y otro soporte</i> en la página 10.)
	El entorno recomendado del equipo se encuentra entre 20° C a 33° C (68°F a 91° F).

## Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Aparecen líneas horizontales blancas en los textos o gráficos.	Limpie los cabezales de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 102.)
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptable y otro soporte</i> en la página 10.)
El equipo imprime páginas en blanco.	Limpie los cabezales de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 102.)
Los caracteres y las líneas aparecen amontonadas.	Compruebe la alineación de la impresión. (Consulte <i>Comprobación de la alineación de la impresión</i> en la página 103.)
El texto de impresión o las líneas aparecen sesgadas.	Asegúrese de que el papel está cargado adecuadamente en la bandeja y de que la guía lateral del papel está ajustada correctamente. (Consulte <i>Carga de papel u otros materiales</i> en la página 14.)
	Asegúrese de que la Cubierta para el desatasco de papel está ajustada correctamente.
Mancha corrida en la parte superior del centro de la página.	Asegúrese de que el papel no sea demasiado grueso o que no esté arrugado. (Consulte <i>Papel aceptable y otro soporte</i> en la página 10.)
La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse.	Asegúrese de utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptable y otro soporte</i> en la página 10.) Evite manipular el papel hasta que la tinta esté seca.
Aparecen manchas al dorso o en la parte inferior de la página.	Asegúrese de que la placa de impresión no esté manchada de tinta. (Consulte <i>Limpieza del placa de impresión del equipo</i> en la página 101.)
	Asegúrese de utilizar la aleta de soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel u otros materiales</i> en la página 14.)
El equipo imprime las líneas densas en la página.	Active la casilla de verificación <b>Orden inverso</b> en la ficha <b>Básica</b> del controlador de impresora.
Las impresiones aparecen arrugadas.	En la ficha del controlador de impresora <b>Básica</b> , haga clic en <b>Valores</b> , y desactive la casilla de verificación <b>Impresión bidireccional</b> .
No se puede realizar la impresión '2 en 1 o 4 en 1'.	Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
La velocidad de la impresión es demasiado lenta.	Intente cambiar la configuración del controlador de la impresora. Una alta resolución necesita un tiempo de procesamiento, envío e impresión mayor. Pruebe las otras configuraciones en la ficha <b>Básica</b> del controlador de impresora. Al mismo tiempo, haga clic en la ficha <b>Valores</b> , y asegúrese de que está desactivada la función <b>Mejora del color</b> .
	Desactive la opción Sin bordes. La impresión sin bordes es más lenta que la impresión en modo normal. (Consulte <i>Impresión para Windows®</i> o <i>Impresión para Macintosh®</i> en la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM.)
La función Mejora del color no funciona correctamente.	Si los datos de la imagen no son a todo color en la aplicación (por ejemplo, 256 colores), la función Mejora del color no funcionará. Para la función Mejora del color utilice como mínimo 24 bits de datos de color.
El equipo coge varias páginas	Asegúrese de que el papel esté cargado correctamente en la bandeja. (Consulte <i>Carga de papel u otros materiales</i> en la página 14.)
	Compruebe que no haya más de dos tipos de papeles cargados en la bandeja al mismo tiempo.
Las páginas impresas no se apilan correctamente.	Asegúrese de utilizar la aleta de soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel u otros materiales</i> en la página 14.)
Las páginas impresas se alimentan de nuevo y causaría un atasco de papel.	Asegúrese de tirar del soporte de papel hasta que quede inmovilizado y despliegue la aleta de soporte del papel.



## Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
El equipo no imprime utilizando Paint Brush.	Intente configurar el monitor a '256 colores'.
El equipo no imprime utilizando Adobe Illustrator.	Intente reducir la resolución de la impresión. (Consulte <i>Impresión para Windows®</i> o <i>Impresión para Macintosh®</i> en la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM.)
El equipo puede imprimir todas las páginas de un documento. Aparece el mensaje <i>Sin memoria.</i>	Reduzca la resolución de la impresión. (Consulte <i>Impresión para Windows®</i> o <i>Impresión para Macintosh®</i> en la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM.)  Reduzca la complejidad del documento e inténtelo de nuevo. Reduzca la calidad gráfica o el número de los tamaños de fuentes dentro del marco especificado en el software de aplicación.

## Impresión de faxes recibidos

Problema	Sugerencias
Impresión condensada con rayas blancas que cruzan la página, o la parte superior e inferior de las frases está cortada.	Probablemente, la conexión no sea buena debido a la estática o interferencias en la línea telefónica. Pida a la otra parte que le vuelva a enviar el fax.
Líneas negras verticales en los faxes recibidos.	Lo más probable es que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema de su equipo. Pruebe a recibir un fax desde otro equipo.
Los faxes recibidos en color se imprimen sólo en blanco y negro.	Cambie los cartuchos de tinta de color vacíos o casi agotados; a continuación, pida al remitente que envíe nuevamente un fax en color. (Consulte <i>Sustitución de cartuchos de tinta</i> en la página 97.)
Los márgenes derecho e izquierdo se recortan o se imprime una sola página en dos.	Active la función Reducción auto. (Consulte <i>Impresión de faxes entrantes reducidos</i> en la página 37.)


## Línea telefónica o conexiones

Problema	Sugerencias
No es posible marcar. (No hay tono de marcación)	Compruebe que el equipo esté enchufado y encendido.
	Compruebe las conexiones de todos los cables de la línea.
	Cambie el ajuste Tono/Pulso. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i> ).
	Si el teléfono está conectado al equipo, envíe un fax manualmente levantando el auricular del teléfono externo y marcando el número. Espere a oír el tono de recepción de fax antes de pulsar <b>Inicio Negro</b> o <b>Inicio Color</b> .
El equipo no responde a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Modos de recepción</i> en la página 33.) Compruebe que existe tono de marcación. Si fuese posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si sigue sin contestar, compruebe la conexión de los cables de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

## Recepción de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Modos de recepción</i> en la página 33.)
	Si se encuentra frecuentemente con interferencias en la línea de teléfono, intente cambiar la configuración del menú Compatibilidad por <i>Básica</i> . (Consulte <i>Interferencia en la línea telefónica</i> en la página 96.)
	Si conecta su equipo a una centralita o a RDSI, ajuste la configuración del tipo de línea de teléfono al tipo de teléfono que esté utilizando. (Consulte <i>Configuración del tipo de línea telefónica</i> en la página 38.)

## Envío de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	Asegúrese de que el botón Fax  esté iluminado. (Consulte <i>Introducción del modo de fax</i> en la página 26.)
	Pida al interlocutor que compruebe si el equipo receptor tiene papel.
	Imprima el informe de verificación de la transmisión y compruebe si se dan errores. (Consulte <i>Informes</i> en la página 49.)
El informe de verificación de la transmisión dice 'Resultado:NG' o 'Resultado:ERROR'.	Posiblemente exista un ruido temporal o estática en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje PC FAX y en el informe de verificación se indica 'Resultado:NG', es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión con posibles interferencias en la línea de teléfono, intente cambiar los ajustes del menú Compatibilidad a <i>Básica</i> . (Consulte <i>Interferencia en la línea telefónica</i> en la página 96.)
	Si conecta su equipo a una centralita o a RDSI, ajuste la configuración del tipo de línea de teléfono al tipo de teléfono que esté utilizando. (Consulte <i>Configuración del tipo de línea telefónica</i> en la página 38.)
Mala calidad de envío de faxes.	Pruebe a cambiar la resolución a <i> fina o superfina</i> . Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 100.)
Líneas negras verticales al enviar.	Haga una copia; si presenta el mismo problema, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 100.)


## Gestión de las llamadas entrantes

Problema	Sugerencias
El equipo 'percibe' la voz como un tono CNG.	Si la función Detección fax está activada, el equipo es más sensible a los sonidos. Podría interpretar mal ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un equipo de fax y responder con tonos de recepción de fax. Para desactivar el equipo, pulse <b>Detener/Salir</b> . Intente evitar este problema desactivando la opción Detección fax. (Consulte <i>Detección de fax</i> en la página 36.)
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si responde en el equipo, pulse <b>Inicio Negro</b> y cuelgue inmediatamente. Si responde desde una extensión o un teléfono externo, introduzca su código de recepción del fax (la configuración predeterminada es * 5 1). Cuando el equipo conteste, cuelgue.


## Gestión de las llamadas entrantes (Continuación)

Problema	Sugerencias
Funciones personalizadas del teléfono dentro de la misma línea.	<p>Si tiene las opciones configurables de Llamada en espera, sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en la misma línea telefónica a la que esté conectado el equipo, pueden producirse problemas al enviar o recibir datos de fax.</p> <p><b>Por ejemplo:</b> Si está suscrito al servicio de Llamada en espera ó otros servicios personalizados y su señal se cuelga en la línea mientras el equipo está enviando ó recibiendo un fax, dicha señal puede interrumpir temporalmente los datos del fax o dañarlos. La función ECM de Brother debería ayudar a resolver este problema. Se trata de un problema habitual en el sector de telefonía, común a todos los dispositivos que envían o reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si para sus actividades es fundamental evitar la más mínima interrupción, recomendamos conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.</p>

## Problemas de ajuste de menús

Problema	Sugerencias
El equipo emite pitidos cuando intente acceder al menú Configurar Recepción.	<p>Si el botón Fax  está iluminándose, púlselo para encender el modo Fax. La opción Configuración de recepción está disponible cuando el equipo está en modo Fax.</p>

## Problemas de copia

Problema	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	Asegúrese de que el botón Copia  esté iluminado. (Consulte <i>Entrada al modo de copia</i> en la página 52.)
En las copias aparecen rayas verticales.	Si ve rayas verticales en las copias, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 100.)
Pésimos resultados de copia al utilizar el ADF.	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 9.)

## Problemas de escaneado

Problema	Sugerencias
Se producen errores de TWAIN/WIA durante el escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN/WIA de Brother como controlador principal. En PaperPort® SE con OCR, haga clic en <b>Archivo</b> , <b>Escáner</b> y seleccione el controlador TWAIN/WIA de Brother.
Pésimos resultados de escaneado al utilizar el ADF.	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 9.)

## Problemas de software

Problema	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir	Ejecute el programa de <b>Reparación MFL-Pro Suite</b> en el CD-ROM. Este programa reparará y volverá a instalar el software.
'Dispositivo ocupado'	Asegúrese de que no aparece ningún mensaje de error en la pantalla LCD.

## PhotoCapture Center™ Problemas

Problema	Sugerencias
Un disco extraíble no funciona correctamente.	<ol style="list-style-type: none"><li>1 ¿Ha instalado la actualización de Windows® 2000? De lo contrario, siga lo siguiente:<ol style="list-style-type: none"><li>1) Desenchufe el cable USB.</li><li>2) Instale la actualización de Windows® 2000 y consulte la Guía de configuración rápida. Después de la instalación, el PC se reiniciará automáticamente.</li><li>3) Espere aproximadamente 1 minuto después de haber reiniciado el PC y, a continuación, conecte el cable USB.</li></ol></li><li>2 Extraiga la tarjeta de memoria y vuelva a introducirla.</li><li>3 Si ha utilizado la opción 'Expulsar' de Windows®, debe extraer la tarjeta de memoria antes de continuar.</li><li>4 Si aparece un mensaje de error al intentar expulsar la tarjeta de memoria, eso significa que la tarjeta se está leyendo. Espere un poco y vuelva a intentarlo.</li><li>5 Si nada de lo anterior funciona, apague el PC y el equipo, y luego vuelva a encenderlos. (Para apagar el equipo, deberá desenchufar el cable de alimentación).</li></ol>
No tiene acceso al icono del Disco extraíble desde el escritorio.	Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria en la ranura correspondiente.

## Mensajes de error

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores. En tal caso, el equipo identificará el error y mostrará un mensaje de error. A continuación se exponen los mensajes de error más comunes.

Usted puede corregir la mayoría de errores por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los últimos consejos para la solución de sus averías.

Visítenos en <http://solutions.brother.com>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Alta temperatura	Los cabezales de impresión se han recalentado.	Deje que el equipo se enfríe.
Atasco de papel	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Consulte <i>Atascos de impresora o atascos de papel</i> en la página 94.
Compruebe papel	El equipo se ha quedado sin papel o éste no está cargado correctamente en la bandeja de papel.	Haga una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vuelva a colocar el papel en la bandeja y, a continuación, pulse <b>Inicio Negro</b> o <b>Inicio Color</b>.</li> <li>■ Quite el papel y vuelva a cargarlo; a continuación, pulse <b>Inicio Negro</b> o <b>Inicio Color</b>.</li> </ul>
	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Consulte <i>Atascos de impresora o atascos de papel</i> en la página 94.
	El tamaño del papel no es el correcto.	Cargue el papel de tamaño correcto (Carta, Legal o A4) y, a continuación, pulse <b>Inicio Negro</b> o <b>Inicio Color</b> .
Cubier. abierta	La cubierta del escáner no está cerrada completamente.	Levante la cubierta del escáner y vuelva a cerrarla.
Dispo.USB incorr	Un dispositivo no compatible con PictBridge o aparato averiado se ha conectado al puerto PictBridge.	Desenchufe el dispositivo del puerto de PictBridge y, a continuación, pulse <b>Ahorro energía</b> para volver a apagar el equipo y después encenderlo.
Error comm.	Se ha producido un error de comunicaciones debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Intente volver a enviar el fax o conecte el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.
Error de soporte	La tarjeta de memoria podría estar dañada, incorrectamente formateada, o habría un problema con ella misma.	Vuelva a introducir firmemente la tarjeta en la ranura para asegurarse de que se encuentra en la posición correcta. Si sigue apareciendo el mensaje de error, compruebe que la unidad de soporte funciona introduciendo otra tarjeta que sepa que funciona.

Mensaje de error	Causa	Acción
Imp. Inicializ XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.  —○—  Hay objetos extraños tales como una grapa, papel grapado en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y extraiga objetos extraños en el interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, consulte <i>Transferencia de faxes o informe Diario del fax</i> en la página 93 antes de desconectar el equipo para no perder mensajes importantes. A continuación, desconecte del equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.
Impos. Impri. XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.  —○—  Hay objetos extraños tales como una grapa, papel grapado en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y extraiga objetos extraños en el interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, consulte <i>Transferencia de faxes o informe Diario del fax</i> en la página 93 antes de desconectar el equipo para no perder mensajes importantes. A continuación, desconecte del equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.
Impos. Cambiar XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.  —○—  Hay objetos extraños tales como una grapa, papel grapado en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y extraiga objetos extraños en el interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, consulte <i>Transferencia de faxes o informe Diario del fax</i> en la página 93 antes de desconectar el equipo para no perder mensajes importantes. A continuación, desconecte del equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.
Impos. Escanea XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.  —○—  Hay objetos extraños tales como una grapa, papel grapado en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y extraiga objetos extraños en el interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, consulte <i>Transferencia de faxes o informe Diario del fax</i> en la página 93 antes de desconectar el equipo para no perder mensajes importantes. A continuación, desconecte del equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.
Impos. Limpiar XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.  —○—  Hay objetos extraños tales como una grapa, papel grapado en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y extraiga objetos extraños en el interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, consulte <i>Transferencia de faxes o informe Diario del fax</i> en la página 93 antes de desconectar el equipo para no perder mensajes importantes. A continuación, desconecte del equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.
Línea desconnect.	El interlocutor, o el equipo de fax del interlocutor, interrumpió la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.

Mensaje de error	Causa	Acción
Negro semivacío	En uno o más cartuchos se está agotando la tinta. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el 'intercambio de protocolos' del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color será recibido en la memoria como fax en blanco y negro.	Encargue un nuevo cartucho de tinta.
Negro vacío	Se ha agotado la tinta de uno o más cartuchos. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes en blanco y negro se almacenarán en la memoria. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el 'intercambio de protocolos' del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se almacenará en la memoria como fax en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte <i>Sustitución de cartuchos de tinta</i> en la página 97.)
No asignado	Se ha intentado acceder a un número de marcación abreviada que no ha sido programado.	Configure el número de marcación abreviada. (Consulte <i>Almacenamiento de números de marcación abreviada</i> en la página 46.)
No hay cartucho.	Un cartucho de tinta no está instalado correctamente.	Extraiga el cartucho de tinta e introdúzcalo de nuevo para que éste quede correctamente. (Consulte <i>Sustitución de cartuchos de tinta</i> en la página 97.)
Quedan datos	Quedan datos de impresión en la memoria del equipo.	Reinicie el proceso de impresión desde el ordenador.
	Quedan datos de impresión en la memoria del equipo. El cable USB se desconectó mientras el ordenador estaba enviando datos al equipo.	Pulse <b>Detener/Salir</b> . El equipo cancela el trabajo y lo borra de la memoria. Intente volver a imprimirlo.
Sin archivo	La tarjeta de memoria insertada en la unidad de soporte no contiene ningún archivo .JPG.	Vuelva a colocar la tarjeta de memoria en la ranura.

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	<p><b>Envío de fax u operación de copia en curso</b></p> <p>Pulse <b>Detener/Salir</b> y espere hasta que terminen de procesarse las demás operaciones en curso. A continuación, vuelva a intentarlo.</p> <p><b>Operación de impresión en curso</b></p> <p>Reduzca la resolución de la impresión. (Para obtener más detalles, consulte <i>Impresión</i> para Windows® o <i>Impresión</i> para Macintosh® en la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM.)</p>
Sin Resp/Ocupado	El número marcado no contesta o comunica.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Temperatura baja	Los cabezales de impresión están demasiado fríos.	Espere a que el equipo se caliente.
Ver original	El documento no se ha introducido o colocado adecuadamente, o bien el documento escaneado desde el ADF era demasiado largo.	<p>Consulte <i>Mediante el ADF</i> en la página 8.</p> <p>Consulte <i>Atasco de documentos</i> en la página 93.</p>



## Transferencia de faxes o informe Diario del fax

Si la pantalla LCD muestra:

Impos.Cambiar XX, Impos.Limpiar XX,  
Imp.Inicializ XX, Impos. Impri. XX  
o Impos.Escanea XX Recomendamos  
transferir los faxes a otro aparato de fax.  
(Consulte *Transferencia de faxes a otro  
equipo de fax* en la página 93.)

También puede transferir el informe Diario  
del fax para comprobar si hay algún fax que  
deba transferir. (Consulte *Transferencia del  
informe Diario del fax a otro equipo de  
fax* en la página 93.)



### Nota

Si en la pantalla LCD del equipo aparece  
un mensaje de error después de transferir  
todos los faxes, desconecte el equipo de  
la fuente de alimentación durante varios  
minutos y luego vuelva a conectarlo.

## Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no  
puede entrar en modo de transferencia de  
faxes.

- 1 Pulse **Menú, 9, 0, 1**.
- 2 Haga una de las siguientes acciones:
  - Si en la pantalla LCD aparece  
*No hay datos*, eso significa que  
no queda ningún fax en la memoria  
del equipo.  
Pulse **Detener/Salir**.
  - Si en la pantalla LCD aparece  
*Marque Fax Num.*, introduzca el  
número de fax al cual va a reenviar  
los faxes.
- 3 Pulse **Inicio Negro**.

## Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no  
puede entrar en modo de transferencia de  
faxes.

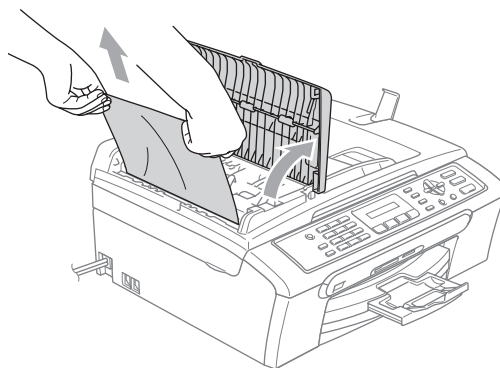
- 1 Pulse **Menú, 9, 0, 2**.
- 2 Introduzca el número de fax al que  
desea reenviar el informe Diario del fax.
- 3 Pulse **Inicio Negro**.

## Atasco de documentos

Los documentos pueden atascarse si no se  
insertan o colocan correctamente o si son  
demasiado largos. Siga estos pasos para  
desatascar un documento.

### Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

- 1 Saque el papel que no está atascado en  
el ADF.
- 2 Levante la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Tire del documento atascado hacia  
arriba y a la izquierda.



- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

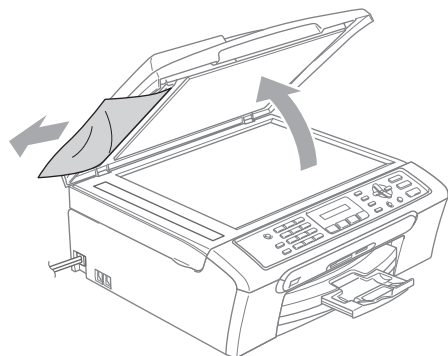


## Nota

Para evitar futuros atascos de documentos, cierre la cubierta de la unidad ADF correctamente pulsándolo suavemente en el centro.

### Documento atascado dentro de la unidad ADF

- 1 Saque el papel que no está atascado en el ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la izquierda.

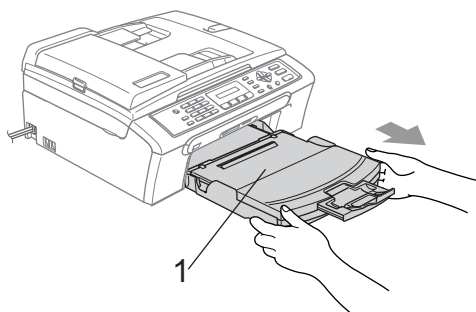


- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

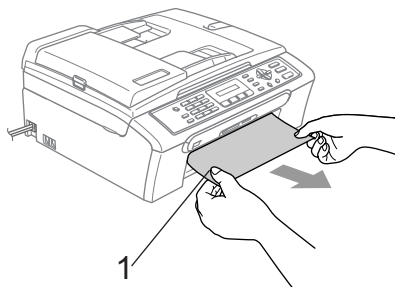
### Atascos de impresora o atascos de papel

En función del lugar del equipo en que se haya atascado el papel, extraiga el papel atascado. Abra y cierre la cubierta del escáner para borrar el error.

- 1 Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla del equipo.

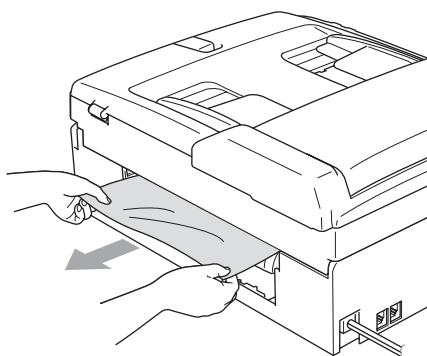
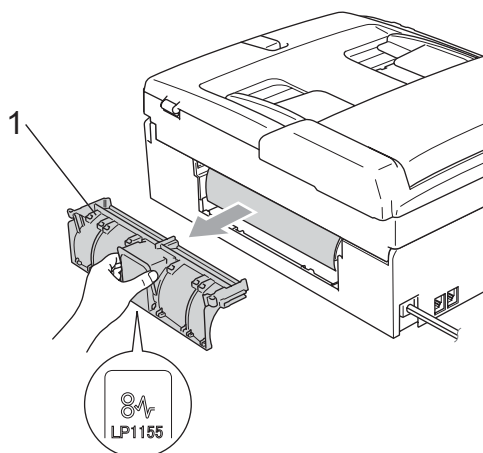


- 2 Tire del papel atascado (1).

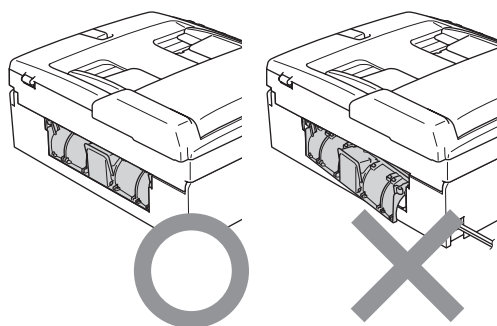


- Si no puede extraer el papel atascado de la parte delantera, o aparecerá el mensaje de error en la pantalla LCD después de haber extraído el papel atascado, vaya al paso siguiente.

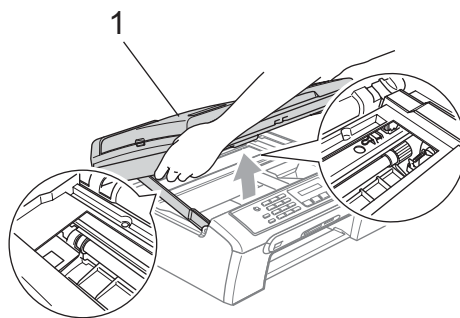
- 3 Retire la cubierta para el desatasc de papel (1). Tire del papel atascado para retirarlo del equipo.



- 4 Vuelva a colocar la Cubierta para el desatasc de papel. Asegúrese de que la Cubierta para el desatasc de papel está ajustada correctamente.



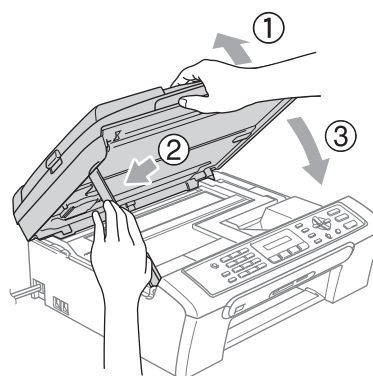
- 5 Eleve la cubierta del escáner (1) desde la parte delantera del equipo hasta que quede inmovilizada en posición abierta. Asegúrese de que no hay papel atascado restante en el interior del equipo. Compruebe *ambos* extremos del soporte de impresión.



**Nota**

Si el papel está atascado debajo de los cabezales de impresión, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y mueva los cabezales para sacar el papel.

- 6 Eleve la cubierta para liberar el seguro inmovilizador (1). Empuje suavemente el soporte de la cubierta del escáner hacia abajo (2) y cierre la cubierta del escáner (3).

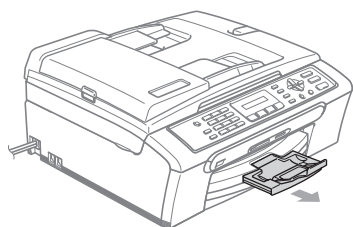


- 7 Vuelva a introducir con cuidado la bandeja de papel completamente en el equipo.



### Nota

Asegúrese de extraer el soporte de papel hasta que se quede inmovilizado.



## Detección de Tono de marcación

Al enviar un fax automáticamente, el equipo esperará de forma predeterminada durante un determinado período de tiempo antes de iniciar la marcación del número. El cambio de la configuración del tono de marcación a *Detección*, permite que el equipo inicie la marcación tan pronto como detecta un tono de marcación. Esta configuración permite ahorrar un poco de tiempo cuando se envía un fax a distintos números. Si modifica la configuración y experimenta problemas con la marcación, cambie nuevamente al ajuste predeterminado *No detectado*.

- 1 Pulse **Menú, 0, 5**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Detección* o *No detectado*.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Interferencia en la línea telefónica

En el caso de que tenga problemas para enviar o recibir faxes debido a una posible interferencia en la línea telefónica, le recomendamos que ajuste la compensación para que la haga compatible con su línea de teléfono y reducir la velocidad del módem en las operaciones de fax.

- 1 Pulse **Menú, 2, 0, 2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Normal* (o *Básica*).
  - *Básica* reduce la velocidad del módem a 9600 bps. A menos que la interferencia en su línea telefónica se repita, puede que prefiera utilizarlo sólo cuando sea necesario.
  - *Normal* ajusta la velocidad del módem a 14400 bps. (Predeterminado)

Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

Cuando cambia la compatibilidad a *Básica*, la función ECM está disponible para el envío de fax en color.

# Mantenimiento rutinario

## Sustitución de cartuchos de tinta

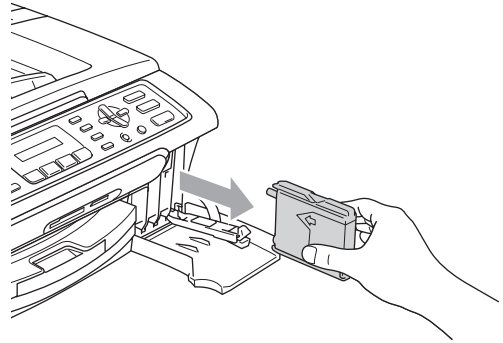
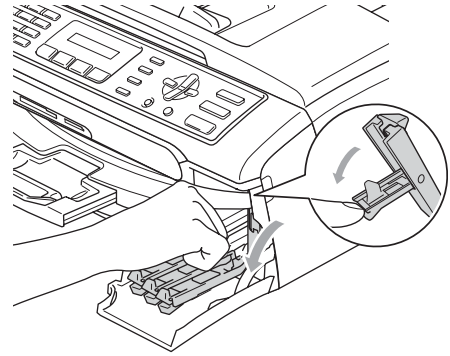
El equipo está equipado con un medidor de tinta. El medidor del volumen de tinta supervisa automáticamente el nivel de tinta de cada uno de los 4 cartuchos. Cuando el equipo detecta que uno de los cartuchos se está quedando sin tinta, se lo indica mediante un mensaje en la pantalla LCD.

El LCD le informa cuál de los cartuchos tiene poca tinta o le hace falta sustituir. Asegúrese de seguir las instrucciones de la pantalla LCD para sustituir los cartuchos de tinta en el orden correcto.

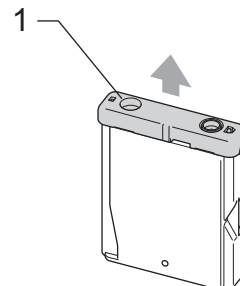
Aun cuando el equipo notifique que hay un cartucho vacío, quedará una pequeña cantidad de tinta en el mismo. Es necesario guardar algo de tinta en los cartuchos para prevenir que se seque y dañe el conjunto del cabezal de impresión.

- 1 Abra la cubierta del cartucho de tinta. Si hay uno o varios cartuchos vacíos, por ejemplo el negro, en la pantalla LCD aparecerá *Negro vacío y Cambiar cartucho.*

- 2 Tire de la palanca de desbloqueo hacia abajo y saque el cartucho de tinta para el color indicado en la pantalla LCD.

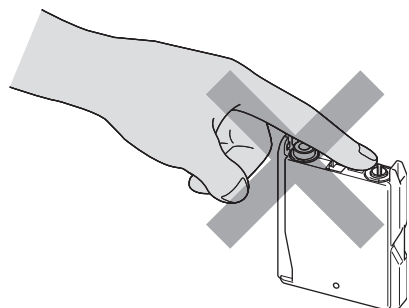


- 3 Abra la bolsa del cartucho de tinta nuevo del color indicado en la pantalla LCD y saque el cartucho.
- 4 Retire la cubierta amarilla de protección (1).



## Configuración incorrecta

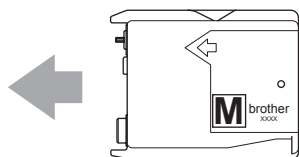
NO toque el área sombreada en la ilustración siguiente.



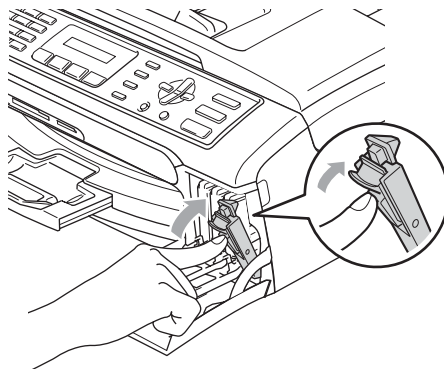
## Nota

Si se caen las cubiertas amarillas de protección al abrir la bolsa, el cartucho no sufrirá ningún daño.

- 5 Cada color tiene su propia posición específica. Inserte el cartucho de tinta en la dirección indicada con flecha en la etiqueta.



- 6 Levante cada palanca de desbloqueo hasta que quede bloqueada y, a continuación, cierre la cubietera del cartucho de tinta.



- 7 Si se ha sustituido un cartucho de tinta, el LCD podrá pedirle que verifique éste era nuevo. (Por ejemplo, Cambio Cartuchos Negro?) Por cada cartucho nuevo que instale, pulse **1 (Si)** para reiniciar automáticamente el medidor del volumen de tinta de ese color. Si el cartucho de tinta instalado no es completamente nuevo, asegúrese de pulsar **2 (No)**. Si espera a que en la pantalla LCD aparezca Negro semvacío o Negro vacío, el equipo pondrá a cero automáticamente el contador de tinta.

## Nota

Si en la pantalla LCD aparece Instalar después de instalar los cartuchos de tinta, compruebe si están instalados correctamente.



### ADVERTENCIA

Si le entra tinta en los ojos, lávelos de inmediato con abundante agua y consulte a un médico si le parece oportuno.



### AVISO

NO extraiga los cartuchos de tinta si no los va a cambiar. Si lo hace, puede reducir la cantidad de tinta, y el equipo no sabrá la cantidad de tinta que queda en el cartucho.

NO toque las aberturas de inserción del cartucho. De lo contrario, puede que la tinta le manche la piel.

Si se mancha la piel o la ropa con tinta, lávese de inmediato con jabón o detergente.

Si mezcla los colores al instalar un cartucho de tinta en la posición incorrecta, limpie varias veces el cabezal de impresión después de corregir la instalación del cartucho.

Una vez abierto el cartucho de tinta, instálelo en el equipo y utilícelo como máximo durante seis meses a partir de la fecha de instalación. Utilice exclusivamente cartuchos de tinta cerrados hasta la fecha de caducidad indicada en su embalaje.

NO desmonte ni fuerce el cartucho de tinta, de lo contrario, puede provocar que la tinta se salga del cartucho.

Los equipos multifunción de Brother han sido diseñados para funcionar con tintas de determinada especificación. Obtendrá con él resultados óptimos si utiliza cartuchos de tinta originales Brother. Brother no puede garantizar este rendimiento óptimo si se utilizan tintas o cartuchos de tinta de especificaciones diferentes. Brother, por lo tanto, no recomienda utilizar cartuchos con este equipo que no sean los originales de Brother ni recargar los cartuchos vacíos con tinta de otros fabricantes. Si el cabezal de impresión o cualquier otra pieza de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de tintas o cartuchos de tinta que no sean productos Brother originales (debido a la incompatibilidad de dichos productos con este equipo), las reparaciones necesarias no estarán cubiertas por la garantía.

## Limpieza de la parte exterior del equipo



### AVISO

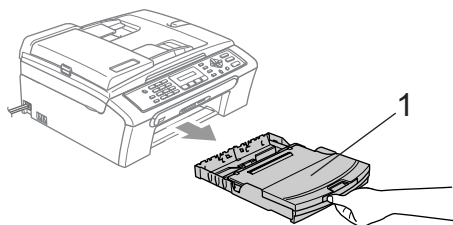
Utilice detergentes neutros. Si utiliza líquidos volátiles como, por ejemplo, disolvente o bencina, dañará la superficie exterior del equipo.

NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco.

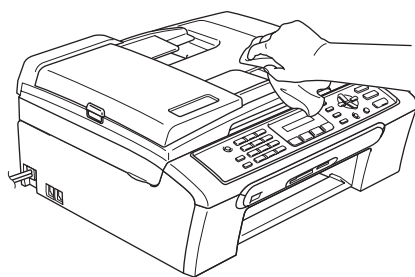
NO utilice alcohol isopropilo para quitar la suciedad del panel de control. Podría agrietar el panel.

**Limpie la parte exterior del equipo de la siguiente manera:**

- 1 Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.

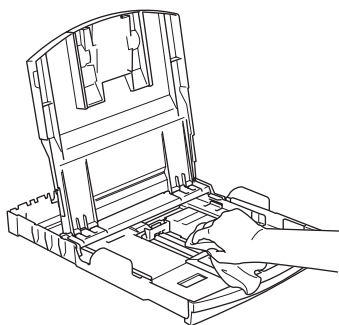


- 2 Limpie la parte exterior del equipo con un trapo suave para eliminar el polvo.



- 3 Eleve la cubierta de la bandeja de papel de salida y quite todo lo que haya atascado en la bandeja de papel.

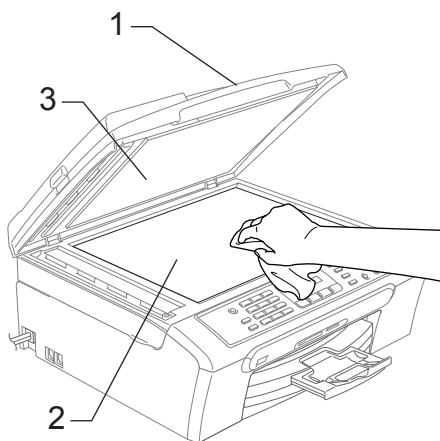
- 4 Limpie el interior y exterior de la bandeja de papel con un paño suave para quitar el polvo.



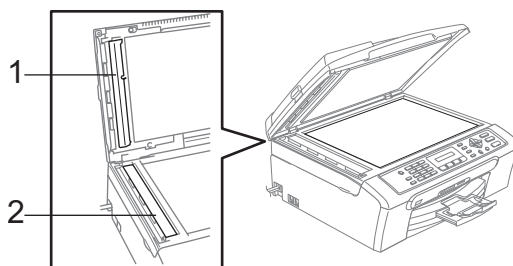
- 5 Cierre la cubierta de la bandeja de salida y vuelva a introducir con cuidado la bandeja de papel completamente en el equipo.

## Limpieza del escáner

- 1 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie el cristal de esceoado (2) y la superficie de plástico blanca (3) con alcohol isopropilo que habrá aplicado a un paño suave y sin pelusa.



- 2 En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la tira de cristal (2) que hay bajo ella con alcohol isopropilo empapado en un trapo que no deje pelusas.



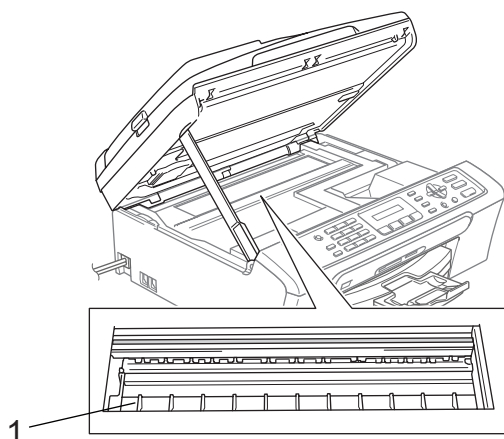


## Limpeza del placa de impresión del equipo

### ADVERTENCIA

Desenchufe el equipo de la toma de corriente antes de limpiar la placa de impresión (1).

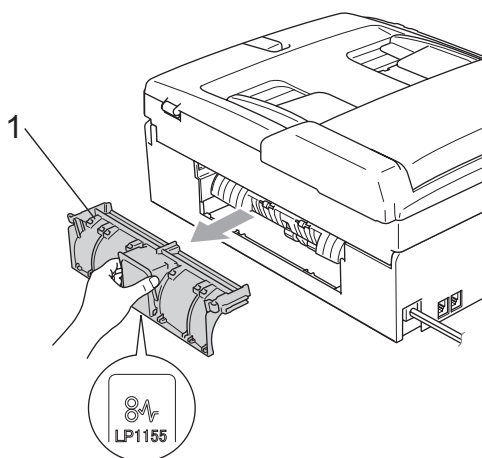
Si se ha derramado tinta en la placa de impresión o en sus alrededores, asegúrese de limpiarla con un paño seco, suave y sin pelusa.



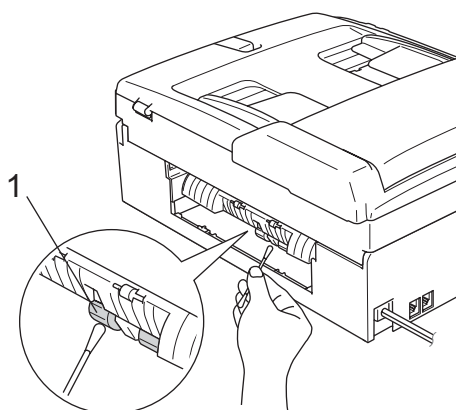
- 1 Limpie la placa de impresión del equipo (1).

## Limpeza del rodillo de recogida de papel

- 1 Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.
- 2 Desconecte el equipo de la toma de corriente y extraiga la cubierta para el desatasco de papel (1).



- 3 Limpie el rodillo de recogida de papel (1) con alcohol isopropílico aplicado en un bastoncillo de algodón (paño de algodón).



- 4 Vuelva a colocar la Cubierta para el desatasco de papel.  
Asegúrese de que la Cubierta para el desatasco de papel está ajustada correctamente.
- 5 Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.
- 6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

## Limpeza del cabezal de impresión

Para garantizar una buena calidad de impresión, el equipo limpia periódicamente los cabezales de impresión. El proceso de limpieza puede iniciarse cada vez que sea necesario.

Limpie el cabezal de impresión si aparecen rayas horizontales en los textos o en los gráficos de las páginas impresas. Puede limpiar sólo el color negro, tres colores a la vez (Amarillo/Cián/Magenta) o todos los cuatro colores a la vez.

La limpieza del cabezal de impresión consume una pequeña cantidad de tinta. Las limpiezas demasiado frecuentes consumen tinta innecesariamente.

### AVISO

NO toque el cabezal de impresión. Si lo hace, podría averiarlo de manera permanente y anular su garantía.

- 1 Pulse **Gestión de tinta**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Limpiando**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Negro**, **Color** o **Todos**.  
Pulse **OK**.

El equipo limpiará el cabezal de impresión. Una vez finalizada la limpieza, el equipo volverá automáticamente al modo de espera.

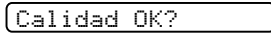
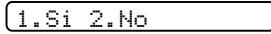


### Nota

Si ha limpiado el cabezal de impresión cinco veces y las impresiones no han mejorado, solicite asistencia técnica al distribuidor de Brother.

## Comprobación de la calidad de impresión

Si en sus impresiones aparecen colores y textos defectuosos (descoloridos), puede que se hayan obstruido algunas de las agujas inyectoras. Puede comprobarlo imprimiendo una hoja de comprobación de la calidad de impresión y consultando el dibujo de verificación de los inyectores.

- 1 Pulse **Gestión de tinta**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Impr de prueba**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Calidad Impres..**  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio Color**.  
El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión.
- 5 Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.  
  

- 6 Haga una de las siguientes acciones:
  - Si todas las líneas aparecen limpias y bien visibles, pulse **1** para seleccionar **Si** y, a continuación vaya al paso 10.

- Si observa que faltan líneas cortas, como puede verse en la ilustración, pulse **2** para seleccionar **No**.

OK



Mal



- 7** En la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si la calidad de impresión del negro y tres colores es correcta.



Pulse **1** (Si) o **2** (No).

- 8** En la pantalla LCD se le preguntará si desea comenzar la limpieza.



Pulse **1** (Si).

El equipo limpiará el cabezal de impresión.

- 9** Una vez concluida la limpieza, pulse **Inicio Color**. El equipo comenzará a imprimir nuevamente la hoja de comprobación de la calidad de impresión y, a continuación, volverá al paso **5**.

- 10** Pulse **Detener/Salir**. Si repite este procedimiento al menos cinco veces y la calidad de impresión sigue siendo mala, cambie el cartucho de tinta del color obstruido. Después de cambiar el cartucho de tinta, compruebe la calidad de la impresión. Si el problema persiste, repita los procedimientos de limpieza y comprobación del nuevo cartucho por lo menos cinco veces. Si continúa faltando tinta, llame a su distribuidor de Brother.

## ! AVISO

NO toque el cabezal de impresión. Si lo hace, podría averiarlo de manera permanente y anular su garantía.

## Nota



Si la boquilla del cabezal de impresora está obstruida, la prueba de impresión tendrá este aspecto.



Una vez limpia la boquilla del cabezal de impresora, las líneas horizontales han desaparecido.

## Comprobación de la alineación de la impresión

Necesitará ajustar el alineamiento de impresión si el texto impreso apareciera borroso o las imágenes descoloridas después de transportar el equipo.

- 1** Pulse **Gestión de tinta**.
- 2** Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Impr de prueba**. Pulse **OK**.
- 3** Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Alineamiento**. Pulse **OK**.

- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la alineación.

Alineamiento OK?

1.Si 2.No

- 5 Revise las pruebas de impresión a 600 y 1200 ppp para ver si el número 5 es el que más se asemeja al número 0.

- Si la muestra número 5 de las pruebas a 600 ppp y 1200 ppp guarda la correspondencia más estrecha, pulse **1** (Si) para concluir la comprobación del alineamiento, y vaya al paso 8.
- Si otro número de impresión presenta una mejor coincidencia para las pruebas de 600 ppp o 1200 ppp, pulse **2** (No) para seleccionarlo.

- 6 Para 600 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).

Ajuste 600 ppp

Núm. Alineación 5

- 7 Para 1200 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).

Ajuste 1.200 ppp

Núm. Alineación 5

- 8 Pulse **Detener/Salir**.

## Comprobación del volumen de tinta

---

Puede comprobar la tinta que queda en el cartucho.

- 1 Pulse **Gestión de tinta**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Tinta restante**. Pulse **OK**. En la pantalla LCD aparecerá indicado el volumen de tinta.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el color que desea comprobar.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

---

Podrá comprobar la tinta restante desde su ordenador. (Consulte *Impresión para Windows®* o *Impresión para Macintosh®* en la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM.)

---

## Información del equipo

### Comprobación del número de serie

Puede ver el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menú**, **6**, **1**.
- 2 Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

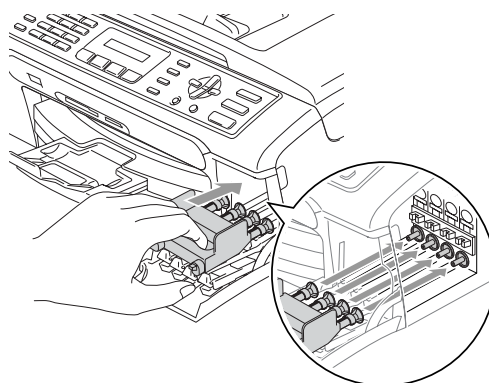
## Embalaje y transporte del equipo

Siempre que transporte el equipo, utilice el material de embalaje original del equipo. Si no embala correctamente el equipo, la garantía podría quedar anulada.

### ! AVISO

Es importante permitir que el equipo 'estacione' adecuadamente el cabezal de impresión después de haber finalizado la impresión. Escuche atentamente el equipo antes de desenchufarlo para asegurarse de que no hay ningún ruido mecánico. Si no deja que el equipo que complete este proceso de estacionamiento, puede que sea causa de problemas de impresión y que se deteriore el cabezal de impresión.

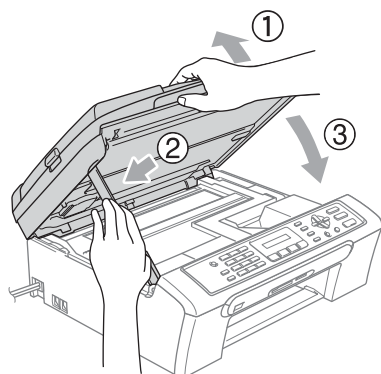
- 1 Abra la cubierta de cartucho de tinta.
- 2 Tire de las palancas de desbloqueo hacia abajo y saque todos los cartuchos de tinta. (Consulte *Sustitución de cartuchos de tinta* en la página 97.)
- 3 Instale la pieza de protección amarilla, levante cada seguro inmovilizador de la palanca de desbloqueo hasta que quede bloqueado y, a continuación, cierre la cubietra del cartucho de tinta.



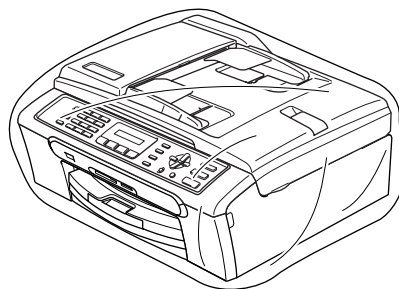
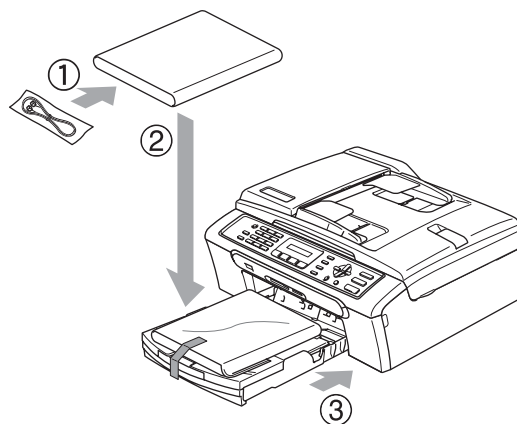
## ! AVISO

Si no encuentra las piezas de protección amarillas, NO retire los cartuchos de tinta antes de transportar el equipo. Es fundamental que el equipo sea transportado con las piezas de protección amarillas o los cartuchos de tinta correctamente instalados. De lo contrario, el equipo podría averiarse y la garantía quedar anulada.

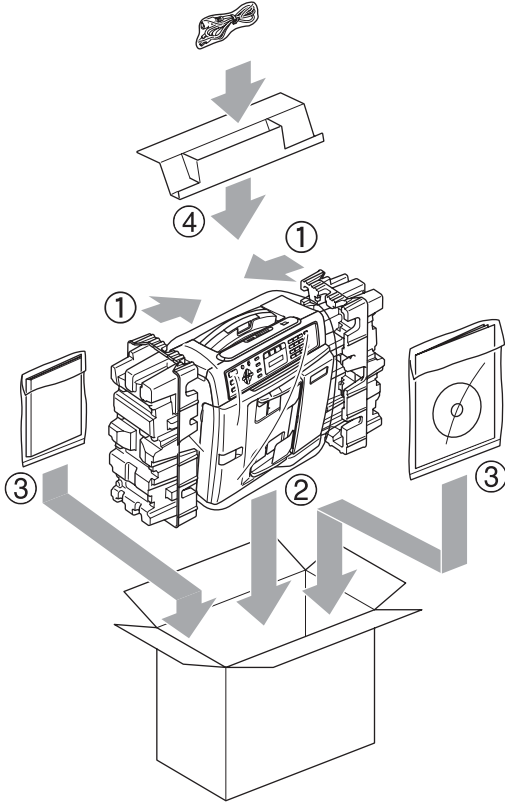
- 4 Desenchufe el equipo de la toma del teléfono de la pared y desenchufe el cable de la línea telefónica del equipo.
- 5 Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
- 6 Con las dos manos, utilice las lengüetas de plástico en ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner hasta que quede inmovilizada firmemente en la posición abierta. A continuación, desenchufe el cable de interfaz del equipo, en caso de que esté conectado.
- 7 Eleve la cubierta del escáner (1) para liberar el seguro inmovilizador. Empuje suavemente el soporte de la cubierta del escáner hacia abajo (2) y cierre la cubierta del escáner (3).



- 8 Envuelva el equipo en una bolsa y guárdelo en la caja original junto con el material de embalaje.



- 9 Guarde los materiales impresos en el cartón original, tal y como se muestra a continuación. NO guarde los cartuchos de tinta usados en el cartón.



- 10 Cierre la caja y precíntela.

## Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. Incorpora un sistema de programación a través de la pantalla LCD, que se maneja con botones de menú. La programación simplificada le ayudará a sacar el máximo partido a todas las opciones de menús del equipo.

Dado que la programación se maneja a través de la pantalla LCD, hemos incorporado a la misma instrucciones 'paso a paso' que le ayudarán a programar el equipo. Sólo tiene que seguir las instrucciones, que le guiarán en la selección de menús y de opciones de programación.

## Tabla de menús

Puede programar el equipo utilizando la tabla de menús en la página 110. En estas páginas aparece la lista de selecciones de menús y opciones.

Pulse **Menú** seguido de los números del menú para programar el equipo.

Por ejemplo, para configurar el volumen de la alarma a **Bajo**.

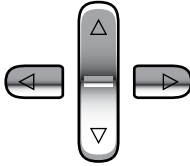






- 1 Pulse **Menú**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bajo**.
- 3 Pulse **OK**.

## Almacenamiento en memoria

Aunque haya un corte del suministro eléctrico, no perderá la configuración de menús ajustada ya que queda guardada permanentemente. Los ajustes temporales (tales como contraste, modo satélite, etc.) se perderán. Es posible que tenga que reajustar la fecha y la hora.



## Botones de menús

	
	Acceder al menú.
	Ir al siguiente nivel del menú. Aceptar una opción.
	Volver al nivel del menú anterior. Borre una letra incorrecta cuando necesite introducir textos en el equipo.
	Desplazarse por el nivel actual del menú.
	Volver al nivel del menú anterior.
	Salir del menú.

Para acceder al modo menú:

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Aceptar una opción.
  - Pulse **1** para el menú Configuración general.
  - Pulse **2** para el menú del fax.
  - Pulse **3** para el menú del copia.

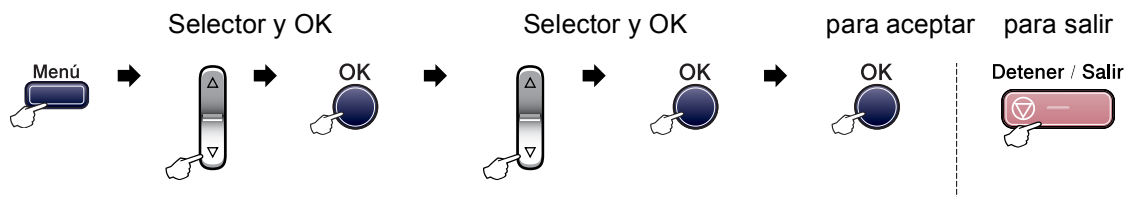
⋮


  - Pulse **0** para la Configuración inicial.


Puede desplazarse más rápido por cada nivel de menú pulsando ▲ o ▼ para la dirección que desee.
- 3 Pulse **OK** cuando aparezca esa opción en la pantalla LCD.  
La pantalla LCD mostrará el nivel de menú siguiente.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse a la selección de menú siguiente.
- 5 Pulse **OK**.  
Cuando haya terminado de configurar una opción, aparece la pantalla LCD Aceptado.

# Tabla de menús


La tabla de menús le ayudará a entender las opciones y selecciones del menú que se encuentran en los programas del equipo. La configuración de fábrica aparece en negrita con un asterisco.





Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1. Config. gral.	1. Temporiz. modo	—	0 Seg. 30 Segs 1 Min <b>2 Mins*</b> 5 Mins No	Permite seleccionar el tiempo para volver al modo de fax.	20
	2. Tipo de papel	—	<b>Papel normal*</b> Papel inkjet Brother Photo Otro papel foto Transparencia	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	21
	3. Tamaño papel	—	Carta Legal <b>A4*</b> A5 10x15cm	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	21
 La configuración de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					


Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1. Config. <b>gral.</b> (Continuación)	4. Volumen	1. Timbre	No Bajo <b>Med*</b> Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	21
		2. Alarma	No <b>Bajo*</b> Med Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	22
		3. Altavoz	No Bajo <b>Med*</b> Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	22
	5. Luz día auto	—	<b>Sí*</b> No	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	22
	6. Ajuste energía	—	<b>Recepc. fax: Sí*</b> Recepc. fax: No	Permite personalizar el botón <b>Ahorro energía</b> para que no se reciban faxes en el modo de ahorro de energía.	20
	7. Contraste LCD	—	Claro <b>Oscur*</b>	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	22
2. Fax	1. Conf. recepción (Sólo en modo de fax)	1. Núm. timbres	<b>02*</b> 03 04	Permite configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Sólo Fax o modo Fax/Tel.	35
		2. Dur. Timbre F/T	20 Segs <b>30 Segs*</b> 40 Segs 70 Segs	Permite ajustar la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel.	35
		3. Detección fax	<b>Si*</b> No	Permite recibir los mensajes de fax sin pulsar <b>Inicio</b> .	36
		4. Activ. remota	<b>Si*</b> (*51, #51) No	Permite contestar todas las llamadas desde una extensión o desde un teléfono externo, así como utilizar los códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	42
 La configuración de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (Continuación)	1. Conf. recepción (Continuación)  (Sólo en modo de fax)	5. Reducción auto	Si* No	Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	37
		6. Recepcn. memo	Si* No	Permite guardar automáticamente todos los faxes entrantes en la memoria cuando se acaba el papel.	37
	2. Conf. envío (Sólo en modo de fax)	1. Contraste	Automá.* Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	29
		2. Fax resolución	Estándar* fina superfina foto	Permite configurar la resolución de los faxes salientes como ajuste predeterminado.	29
		3. Trans. t. real	Sólo Sig. Fax No* Si	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	30
		4. Modo satélite	Si No*	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, active esta función.	31
		0. Tamaño escan.	A4* Carta	Permite ajustar el área del cristal de escaneado al tamaño del documento.	27
	3. Marcado rápido	1. M. abreviado	—	Permite almacenar los números de marcación abreviada, para que pueda marcarlos pulsando unos pocos botones (e Inicio).	46
		2. Conf. grupos	—	Permite configurar un número de grupo para multienvíos.	47
	4. Ajust. Informes	1. Ver transmisión	Si Si + Imagen No* No + Imagen	Configuración inicial para los informes Verificación de la transmisión y diario del fax.	48
		2. Frec. informe	No Cada 50 faxes* Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días		48

 La configuración de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página	
2. Fax (Continuación)	5. Trab restantes	—	—	Permite comprobar qué trabajos están en la memoria y le permite cancelar los trabajos seleccionados.	31	
	0. Varios	1. Bloq TX	No*	Permite los usuarios no autorizados mediante el cambio de la configuración actual del equipo.	23	
		2. Compatibilidad	Normal* Básica	Permite ajustar la compensación para solucionar los problemas de las transmisiones.	96	
3. Copia	1. Calidad	—	Alta Rápida Normal*	Permite seleccionar la resolución de copia para el tipo de documento.	53	
	2. Brillo	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Permite ajustar el brillo de las copias.	57	
	3. Contraste	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Permite ajustar el brillo de las copias.	57	
	4. Ajuste color	1. Rojo		R: -□□□□□■+ R: -□□□□■□+ <b>R: -□□□■□□+*</b> R: -□□■□□□+ R: -□■□□□□+	Permite ajustar la tonalidad de rojo de las copias.	57
		2. Verde		V: -□□□□□■+ V: -□□□□■□+ <b>V: -□□□■□□+*</b> V: -□□■□□□+ V: -□■□□□□+	Permite ajustar la tonalidad de verde de las copias.	
		3. Azul		A: -□□□□□■+ A: -□□□□■□+ <b>A: -□□□■□□+*</b> A: -□□■□□□+ A: -□■□□□□+	Permite ajustar la tonalidad de azul de las copias.	
	 La configuración de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
4.PhotoCapture	1.Calidad impre.	—	Normal <b>Foto*</b>	Permite seleccionar la calidad de impresión.	66
	2.Tipo de papel	—	Papel normal Papel inkjet Brother Photo <b>Otro papel foto*</b>	Permite seleccionar el papel y el tamaño de impresión.	66
	3.Tamaño papel	—	Carta A4 <b>15x10cm*</b> 18x13cm	Seleccione el tamaño de papel.	66
	4.Tamaño impres.	—	10x8cm 13x9cm <b>15x10cm*</b> 18x13cm 20x15cm	Permite seleccionar el tamaño de impresión. (Aparece cuando se haya seleccionado A4 o Carta en el menú de tamaño de papel.)	66
	5.Brillo	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Permite ajustar el brillo.	66
	6.Contraste	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Permite ajustar el contraste.	66
	7.Recortar	—	<b>Si*</b> No	Permite recortar los márgenes de la imagen para ajustarse al tamaño del papel o de la impresión. Desactive esta función si desea imprimir las imágenes completas o evitar que se produzca un recorte no deseado.	67
	8.Sin bordes	—	<b>Si*</b> No	Permite ampliar el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel.	67
 La configuración de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
5. Imp. informes	1. Verif. Trans.	—	—	Imprime el informe de verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.	49
	2. Ayuda	—	—	Permite imprimir la lista de Ayuda para que pueda dar un vistazo a los modos de programación rápida del equipo.	49
	3. Marc. rápida	—	—	Permite imprimir una lista de los nombres y números guardados en la memoria de marcación abreviada por orden numérico.	49
	4. Diario del fax	—	—	Listado de la información sobre los últimos faxes entrantes y salientes. (TX significa Transmisión). (RX significa Recepción.)	49
	5. Ajust. usuario	—	—	Permite imprimir una lista de la configuración.	49
6. Info. equipo	1. No. de Serie	—	—	Le permite comprobar el número de serie del equipo.	105
0. Conf. inicial	1. Modo recepción	—	<b>Sólo fax*</b> Fax/Tel Ext. Tel/Tad Manual	Permite seleccionar el método de recepción más adecuado a sus necesidades.	33
	2. Fecha/Hora	—	—	Muestra la fecha y hora en la pantalla LCD, y la inserta en las cabeceras de los faxes enviados.	Consulte le Guía de configuración rápida
	3. Iden. estación	—	Fax: Nomb:	Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	
	4. Tono/Pulsos	—	<b>Tonos*</b> Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	38 Consulte le Guía de configuración rápida
	5. Tono de marca.	—	Detección <b>No detectado*</b>	Permite activar y desactivar la detección de tonos de marcación.	96
	6. Conex. Telef.	—	<b>Normal*</b> PBX RDSI	Permite seleccionar el tipo de línea telefónica.	38
 La configuración de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

## Introducción de textos

Al realizar determinadas configuraciones del menú, como por ejemplo la ID de la estación, puede que tenga que introducir texto en el equipo. La mayoría de los botones numéricos incluyen tres o cuatro letras. Las teclas correspondientes a **0**, **#** y **\*** no tienen letras impresas ya que se utilizan para introducir caracteres especiales.

Pulsando repetidamente la tecla numérica pertinente, podrá acceder al carácter de su preferencia.

Pulse el botón	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

### Introducción de espacios

Para introducir un espacio en el número de fax, pulse ► una vez entre los números. Para introducir un espacio en el nombre, pulse ► dos veces entre los caracteres.

### Realización de correcciones

Si se ha equivocado al introducir una letra y desea modificarla, pulse ◀ para mover el cursor y situarlo debajo del carácter incorrecto. A continuación, pulse **Borrar/Volver**. Introduzca de nuevo el carácter correcto. También puede hacer retroceder e insertar las letras.

### Repetición de letras

Si tiene que introducir un carácter incluido en el mismo botón que el carácter precedente, pulse ► para mover el cursor hacia la derecha antes de volver a pulsar el botón.

### Caracteres especiales y símbolos

Pulse \*, # o 0 y, a continuación, pulse ◀ o ► para mover el cursor bajo el carácter especial o símbolo que desee. A continuación, pulse **OK** para seleccionarlo.

Pulse \* para (espacio) ! " # \$ % & ' ( )  
\* + , - . / €

Pulse # para ; < = > ? @ [ ] ^ \_

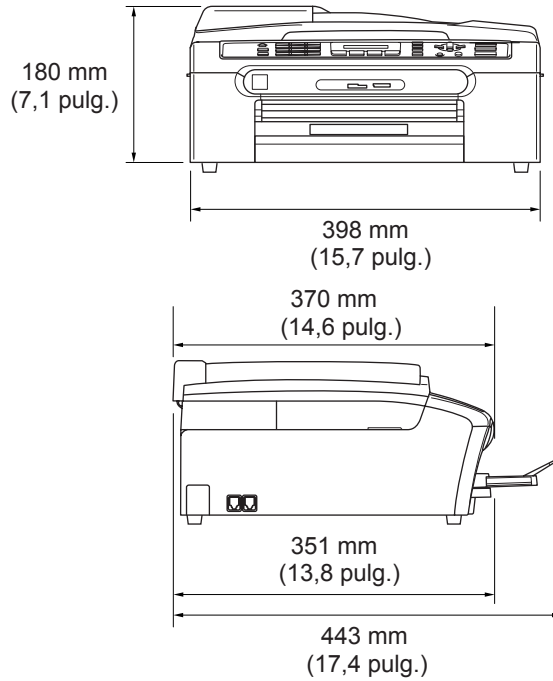
Pulse 0 para À Á Ê Ó Í Ú Ñ Ü Ö



## Especificaciones generales

<b>Capacidad de la memoria</b>	16 MB
<b>ADF (alimentador automático de documentos)</b>	Hasta 10 páginas Temperatura: 20° C - 30° C (68° F - 86° F) Humedad: 50% - 70% Papel: [80 g/m <sup>2</sup> (20 lb)] tamaño A4
<b>Bandeja de papel</b>	100 hojas [80 g/m <sup>2</sup> (20 lb)]
<b>Tipo de impresora</b>	Chorro de tinta
<b>Método de impresión</b>	Mono: Piezoeléctrico con 94 × 1 boquillas Color: Piezoeléctrico con 94 × 3 boquillas
<b>LCD (pantalla de cristal líquido)</b>	16 caracteres × 1 línea
<b>Fuente de alimentación</b>	AC 220 a 240 V 50/60 Hz
<b>Consumo eléctrico</b>	Modo de ahorro de energía: Media 5 W En espera: Media 8 W En servicio: Media 32 W

## Dimensiones



<b>Peso</b>	8,0 kg (17,6 lb)
<b>Ruido</b>	En servicio: 50 db o menos <sup>1</sup>
<b>Temperatura</b>	En servicio: de 10 a 35° C (de 50° F a 95° F) Calidad de impresión óptima: de 20 a 33° C (de 68° F a 91° F)
<b>Humedad</b>	En servicio: de 20 a 80% (no condensada) Calidad de impresión óptima: de 20 a 80% (no condensada)

<sup>1</sup> Depende de las condiciones de impresión.

# Soportes de impresión

## Entrada de papel

## Bandeja de papel

### ■ Tipo de papel:

Papel normal, papel para chorro de tinta (papel estucado), papel satinado<sup>2</sup>, transparencias<sup>1 2</sup> y sobres

### ■ Tamaño del papel:

Carta, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A6, JIS B5, sobres (comercial N° 10, DL, C5, Monarch, JE4), Tarjeta fotográfica, Ficha y tarjeta postal<sup>3</sup>.

Si desea información más detallada, consulte *Peso del papel, grosor y capacidad* en la página 13.

### ■ Capacidad máxima de bandeja de papel: Aprox. 100 hojas de 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb) papel plano

## Salida del papel

Hasta 50 hojas de papel normal 80 g/m<sup>2</sup> (boca arriba en el soporte de salida del papel)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de chorro de tinta.

<sup>2</sup> Para impresión de papel satinado o transparencias, recomendamos retirar las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de salir del equipo para evitar que la tinta se corra.

<sup>3</sup> Consulte el *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 12.

# Fax

<b>Compatibilidad</b>	ITU-T Grupo 3
<b>Sistema de codificación</b>	MH/MR/MMR/JPEG
<b>Velocidad del módem</b>	Repliegue automático 14400 bps
<b>Tamaño del documento</b>	Anchura ADF: 148 mm a 215,9 mm (5,8 pulg. a 8,5 pulg.) Altura de la unidad ADF: 148 mm a 356 mm (5,8 pulg. a 14 pulg.) Ancho del cristal de escáner: Max. 215,9 mm (8,5 pulg.) Altura del cristal de escáner: Max. 297 mm (11,7 pulg.)
<b>Ancho de escaneado</b>	208 mm (8,2 pulg.)
<b>Ancho de impresión</b>	204 mm (8,03 pulg.)
<b>Escala de Gris</b>	256 niveles
<b>Control de contraste</b>	Automático/Claro/Oscuro (ajuste manual)
<b>Resolución</b>	■ Horizontal 8 puntos/mm (203 puntos/pulg.) ■ Vertical Estándar 3,85 línea/mm (98 línea/pulg.) (Mono) 7,7 línea/mm (196 línea/pulg.) (Color) Fina 7,7 línea/mm (196 línea/pulg.) (Mono/Color) Foto 7,7 línea/mm (196 línea/pulg.) (Mono) Superfina 15,4 línea/mm (392 línea/pulg.) (Mono)
<b>Marcación abreviada</b>	40 estaciones
<b>Multienvío</b>	90 estaciones
<b>Remarcación automática</b>	3 veces en intervalos de 5 minutos
<b>Contestación automática</b>	2, 3 u 4 timbres
<b>Fuente de comunicaciones</b>	Red de línea telefónica pública.
<b>Transmisión desde la memoria</b>	Hasta 200 <sup>1</sup> /170 <sup>2</sup> páginas

**Recepción sin papel**

Hasta 200 <sup>1</sup>/170 <sup>2</sup> páginas

- <sup>1</sup> Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla estándar de Brother N° 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.
- <sup>2</sup> Por 'Páginas' se entiende lo especificado en el 'Gráfico de pruebas ITU-T #1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

# Copia

<b>Color/Blanco y negro</b>	Sí/Sí
<b>Tamaño del documento</b>	Anchura ADF: 148 mm a 215,9 mm (5,8 pulg. a 8,5 pulg.) Altura de la unidad ADF: 148 mm a 356 mm (5,8 pulg. a 14 pulg.) Ancho del cristal de escáner: Max. 215,9 mm (8,5 pulg.) Altura del cristal de escáner: Max. 297 mm (11,7 pulg.)
<b>Velocidad de copia</b>	Mono: Hasta 18 páginas/minuteo (papel A4) <sup>1</sup> Color: Hasta 16 páginas/minuto (papel A4) <sup>1</sup>
<b>Copias múltiples</b>	Apila hasta 99 páginas Ordena hasta 99 páginas (sólo en Blanco y negro)
<b>Ampliar/Reducir</b>	25% a 400% (en incrementos de 1%)
<b>Resolución</b>	(Monocromo) <ul style="list-style-type: none"><li>■ Escanea hasta 600×1200 ppp</li><li>■ Imprime hasta 1200×1200 ppp</li></ul> (Color) <ul style="list-style-type: none"><li>■ Escanea hasta 600×1200 ppp</li><li>■ Imprime hasta 600×1200 ppp</li></ul>

<sup>1</sup> Basado en el patrón estándar de Brother. (Modo rápido/Copia apilada) La velocidad de copia varía con la complejidad del documento.

# Especificaciones de PhotoCapture Center™

<b>Soportes disponibles</b>	CompactFlash® Versión 1.0 (Sólo tipo I) (Microdrive™ es no incompatible) (Las tarjetas E/S compactas tipo Compact LAN y Compact Modem no son compatibles). Memory Stick® Memory Stick Pro™ (No disponible para datos musicales con MagicGate™) MultiMediaCard™ Secure Digital™ xD-Picture Card™ <sup>1</sup>
<b>Extensión de archivos</b>	DPOF, EXIF, DCF
(Formato de soporte)	
(Formato de imagen)	Impresión de fotos: JPEG <sup>2</sup>
<b>Número de archivos</b>	Hasta 999 archivos en la tarjeta de memoria
<b>Carpeta</b>	El archivo debe encontrarse en el tercer nivel de carpetas de la tarjeta de memoria.
<b>Sin bordes</b>	Carta, A4, Foto 10×15 cm <sup>3</sup> , Foto 13×18 cm

<sup>1</sup> xD-Picture Card™ Tarjeta convencional de 16MB a 512MB  
 xD-Picture Card™ Tipo M de 256MB a 1GB  
 xD-Picture Card™ Tipo H de 256MB a 1GB

<sup>2</sup> El formato JPEG progresivo no es compatible.

<sup>3</sup> Consulte el *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 12.

## PictBridge

<b>Compatibilidad</b>	Soporta la norma CIPA DC-001 del Camera & Imaging Products Association PictBridge Visite <a href="http://www.cipa.jp/pictbridge">http://www.cipa.jp/pictbridge</a> para mayor información
<b>Interfaz</b>	Puerto PictBridge (USB)

# Escáner

<b>Color/Blanco y negro</b>	Sí/Sí
<b>Compatible con TWAIN</b>	Sí (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP) Mac OS® X 10.2.4 o superior
<b>Compatible con WIA</b>	Sí (Windows® XP)
<b>Intensidad del color</b>	36 Procesamiento en color de bit (entrada) 24 Procesamiento en color de bit (salida) (Entrada real: 30 salida real en color/ de bit: 24 color de bit)
<b>Resolución</b>	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolado) <sup>1</sup> Hasta 600 × 2400 ppp (óptico)
<b>Velocidad de escaneado</b>	Mono: Hasta 3,82 seg. Color: Hasta 6,02 seg. (Tamaño A4 en 100 × 100 ppp)
<b>Tamaño del documento</b>	Anchura ADF: 148 mm a 215,9 mm (5,8 pulg. a 8,5 pulg.) Altura de la unidad ADF: 148 mm a 356 mm (5,8 pulg. a 14 pulg.) Ancho del cristal de escáner: Max. 215,9 mm (8,5 pulg.) Altura del cristal de escáner: Max. 297 mm (11,7 pulg.)
<b>Ancho de escaneado</b>	210 mm (8,26 pulg.)
<b>Escala de gris</b>	256 niveles

<sup>1</sup> Escaneado máximo 1200 × 1200 ppp utilizando el controlador WIA para Windows® XP (se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp utilizando la utilidad del escáner de Brother)



# Impresora

<b>Controlador de impresora</b>	Controlador de Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional y XP que soporta el modo Compresión nativa Brother y la capacidad and bi-direccional Controlador de tinta de Brother Para Mac OS® X 10.2.4 o superior
<b>Resolución</b>	Hasta 1200 × 6000 ppp <sup>1</sup> 1200 × 2400 ppp 1200 × 1200 ppp 600 × 600 ppp 600 × 300 ppp 600 × 150 ppp
<b>Velocidad de impresión</b>	Blanco y negro: Hasta 25 páginas/minuto <sup>2</sup> Color: Hasta 20 páginas/minuto <sup>2</sup>
<b>Ancho de impresión</b>	204 mm (210 mm) <sup>3</sup> (Tamaño A4)
<b>Fuentes basadas en el disco</b>	35 TrueType
<b>Sin bordes</b>	Carta, A4, A6, Tarjeta fotográfica, Ficha, Tarjeta Postal <sup>4</sup>

<sup>1</sup> La calidad de la imagen de salida varía en función de diversos factores, entre ellos, aunque no de manera exclusiva, la resolución de la imagen de entrada y la calidad y soportes de impresión.

<sup>2</sup> Basado en el patrón estándar de Brother.  
Tamaño A4 en modo borrador.

<sup>3</sup> Cuando se activa la función Sin bordes.

<sup>4</sup> Consulte el *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 12.

# Interfaces

## USB

Un cable de interfaz USB 2.0 que no sea más largo de 2,0 m (6 pies).<sup>1</sup>

<sup>1</sup> El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de toda velocidad. Esta interfaz es compatible con USB 2.0 de alta velocidad; sin embargo, la velocidad máxima de transferencia de datos será de 12 Mbits/s. El equipo puede estar también conectado a un ordenador con una interfaz USB 1.1.

# Requisitos del ordenador

Requisitos mínimos del sistema y funciones de los softwares del PC compatibles								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Funciones de softwares de PC compatibles	Interfaz	Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio disponible en el disco duro	
							para controladores	para aplicaciones
Sistema operativo de Windows® 1	98, 98SE	Impresión, Envío PC Fax 4, Escaneado, Disco extraíble 3	USB	Intel® Pentium® II o equivalente	32MB	128MB	120MB	130MB
	Me				64MB	256MB		
	2000 Professional				128MB	256MB	170MB	220MB
	XP Home XP Professional							
	Edición XP Profesional de 64 bits			AMD Opteron™ AMD Athlon™ 64 Intel® Xeon™ con Intel® EM64T Intel® Pentium® 4 con Intel® EM64T	256MB	512MB	170MB	220MB
Sistema operativo de Apple® Macintosh®	OS X 10.2.4 o superior	Impresión, Envío PC Fax 4, Escaneado, Disco extraíble 3	USB 2	PowerPC G3 350MHz 5	128MB	256MB	80MB	200MB

<sup>1</sup> Microsoft® Internet Explorer 5 o superior.

<sup>2</sup> Los puertos USB de otras marcas no están soportados.

<sup>3</sup> El disco extraíble dispone de una función de PhotoCapture Center™.

<sup>4</sup> PC Fax puede enviar faxes sólo en blanco y negro.

<sup>5</sup> Power PC G3/G4/G5, Intel® Core™ Solo/Duo.

Para informarse acerca de las actualizaciones de los controladores, visite el Centro de Soluciones de Brother en <http://solutions.brother.com>

# Elementos de consumibles

## Tinta

El equipo utiliza cartuchos individuales negro, amarillo, cian y magenta, que están separados del conjunto del cabezal de impresión.

## Vida útil del cartucho de tinta

### Cartuchos de tinta de sustitución

Negro - aproximadamente 500 páginas con una cobertura del 5%

Amarillo, cian y magenta - aproximadamente 400 páginas con una cobertura del 5%

- La primera vez que se instala un juego de cartuchos de tinta, el equipo utilizará una cantidad de tinta para rellenar los tubos de alimentación de tinta para obtener impresiones de alta calidad. Este proceso se efectuará sólo una vez. Con todos los cartuchos de tinta siguientes, puede imprimir el número especificado de páginas.
- Las cifras anteriores están basadas en una impresión continua a una resolución de 600 x 600 ppp en modo normal tras la instalación del nuevo cartucho de tinta.
- El número de páginas que imprimirá un cartucho puede variar en función de la frecuencia de utilización del equipo y del número de páginas que imprima cada vez que lo utilice.
- El equipo limpiará de forma automática y periódica el conjunto de los cabezales de impresión. Este proceso emplea una pequeña cantidad de tinta.
- Siempre que el equipo identifique un cartucho como vacío, es posible que quede una pequeña cantidad de tinta en el mismo. Esta tinta es necesaria para evitar que el aire seque y dañe el conjunto de los cabezales de impresión.

## Sustitución de consumibles

<Negro> LC1000BK, <Cian> LC1000C, <Magenta> LC1000M, <Amarillo> LC1000Y

# E

## Glosario

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

### Acceso doble

El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o tareas programadas al mismo tiempo que está enviando un fax desde la memoria, recibiendo ó imprimiendo un fax entrante.

### ADF (alimentador automático de documentos)

El documento puede colocarse en la unidad ADF y escanear automáticamente una página a la vez.

### Brillo

Al cambiar el brillo, la imagen se hace más clara o oscura.

### Buscar

Un listado alfabético electrónico de los números de Marcación abreviada y de Grupos.

### Cancelar tarea

Cancela una tarea programada, como por ejemplo un fax retenido o un sondeo.

### Código de recepción del fax

Pulse este código (\* 5 1) al contestar una llamada de fax desde una extensión o desde un teléfono externo.

### Configuración del usuario

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

### Configuración temporal

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin modificar la configuración predeterminada.

### Contraste

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias oscuros, y oscurecer los claros.

### Detección de faxes

Permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

### Duración del timbre F/T

El tiempo durante el cual suena el timbre del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que ha contestado.

### ECM (Modo de corrección de error)

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

### Error de comunicación (Com. Error)

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente como consecuencia del ruido o de la estática en la línea.

### Escala de Gris

Las tonalidades de gris disponibles para copiar, escanear así como enviar y recibir fotografías.

### Escaneado

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

### Extensión telefónica

Un teléfono que usa la misma línea como aparato de fax pero que está conectado a una de pared separada.

### Fax manual

Cuando descuelgue el auricular del teléfono externo para poder oír la contestación del aparato receptor del fax antes de pulsar **Inicio Negro** o **Inicio Color** para iniciar el envío.

## **Fax/Tel**

Esta modalidad permite recibir llamadas de fax y de teléfono. No la utilice si está empleando un contestador automático (TAD).

## **Frecuencia de informes**

El período de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes de actividad. Puede imprimir el informe de fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

## **Grupo de compatibilidad**

La capacidad de un equipo de fax para comunicarse con otro. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

## **ID del equipo**

La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

## **Impresión de seguridad**

El equipo imprime una copia de todos los faxes que recibe y almacena en memoria. Se trata de una función de seguridad para que no pierda ningún mensaje en el caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico.

## **Informe de fax**

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

## **Informe Xmit (Informe Verificación de la transmisión)**

Listado de cada fax que indica su fecha, hora y número.

## **LCD (pantalla de cristal líquido)**

La pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de Programación en pantalla, y que muestra la fecha y hora cuando el equipo está en reposo.

## **Lista Ayuda**

Copia impresa del menú completo, que puede utilizarse para programar el equipo si no tiene la Guía del usuario a mano.

## **Lista de Marcación abreviada**

Un listado de los nombres y números guardados en la memoria de Marcación abreviada, ordenados por orden numérico.

## **Marcación abreviada**

Un número preprogramado para facilitar la marcación. Debe pulsar el botón **Buscar/M.abreviade**, #, y el código de dos dígitos, y **Inicio Negro** o **Inicio Color** para iniciar el proceso de marcación.

## **Método de codificación**

Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JPEG, siempre y cuando el aparato receptor sea compatible con dichas normas.

## **Modo Menú**

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

## **Modo Satélite**

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a los ruidos y a la estática en líneas telefónicas en el extranjero.

## **Multienvío**

La capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

## **Número de grupo**

Una combinación de los números de Marcación abreviada almacenados como número de Marcación abreviada para multienvíos.

**Número de timbres**

El número de timbres antes de que el equipo conteste en modo *Sólo fax* y *Fax/Tel.*

**OCR (reconocimiento óptico de caracteres)**

La aplicación de software ScanSoft® PaperPort® SE o Presto!® PageManager® convierte una imagen de texto en un texto que puede ser modificado por el usuario.

**Pausa**

Permite insertar un retardo de 3,5 segundos en la secuencia de marcación guardada en los números de Marcación abreviada. Pulse **Remarcar/Pausa** tantas veces como lo desee para insertar pausas más prolongadas.

**PhotoCapture Center™**

Permite imprimir fotos digitales a alta resolución desde una cámara digital para obtener una impresión de calidad fotográfica.

**PictBridge**

Le permite imprimir fotografías a una resolución alta directamente mediante su cámara digital para obtener una impresión de calidad fotográfica.

**Pulso**

Una modalidad de marcación rotativa en una línea telefónica.

**Recepción sin papel**

La aplicación de software integrada de ScanSoft® PaperPort® SE con OCR o Presto!® PageManager® convierte una imagen de texto en un texto que puede ser modificado.

**Reducción auto**

Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

**Remarcación automática**

Una función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax marcado transcurridos cinco minutos, si el fax no pudo ser enviado por estar la línea ocupada.

**Resolución**

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada. Consulte: Normal, Fina, Superfina y Foto.

**Resolución Fina**

Una resolución de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

**Resolución Foto**

Un ajuste de resolución que utiliza diversas tonalidades de gris para representar mejor las fotografías.

**Resolución normal**

203 × 97 ppp Se utiliza para texto de tamaño normal y para agilizar las transmisiones.

**Resolución Superfina**

392 × 203 ppp Idónea para texto muy pequeño y líneas.

**TAD (contestador automático)**

Se puede conectar un TAD externo al equipo.

**Tareas restantes**

Es posible comprobar qué tareas hay pendientes en la memoria, así como cancelarlos uno por uno.

**Teléfono externo**

Un contestador automático (TAD) o teléfono conectado al equipo.

**Tonos**

Una forma de marcación telefónica utilizada por los teléfonos por tonos.

**Tonos CNG**

Los tonos especiales (pitidos) que los equipos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al aparato receptor que proceden de un equipo de fax.

**Tonos de fax**

Las señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

**Transmisión**

El proceso de envío de faxes, a través de la línea telefónica, desde el equipo a un aparato de fax receptor.

**Transmisión automática de fax**

Permite enviar un fax sin descolgar el auricular de un teléfono externo.

**Transmisión en tiempo real**

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

**Volumen de la alarma**

Configuración del volumen del pitido de la alarma al pulsar un botón o producirse un error.

**Volumen del timbre**

Ajuste del volumen del timbre del equipo.



## A

Acceso doble .....	30
ADF (Alimentador automático de documentos) .....	8
ADF (alimentador automático de documentos) .....	26
Ajustes temporales .....	52
Almacenamiento en memoria .....	108
Apple® Macintosh®	
Consulte la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM. ....	
Atascos	
documento .....	93
papel .....	93
Automática	
recepción de fax	
Detección de fax .....	36
Automático	
recepción de fax .....	33
AYUDA	
Mensajes de LCD .....	108
mensajes de LCD	
uso de botones de menús .....	109
Tabla de menús .....	108

## B

Bloqueo TX	
activado .....	23
desactivado .....	24
Botón de opciones de Copia (copiar)	
tamaño de papel .....	58
tipo de papel .....	58

## C

Cancelación	
trabajos en espera de remarcación .....	31
Cartuchos de tinta	
comprobación del volumen de tinta ....	104
medidor del volumen de tinta .....	97
sustitución .....	97

Códigos de fax	
cambio .....	42
Código de contestación telefónica .....	41, 42
Código de recepción de fax .....	41
Código de recepción del fax .....	42
Conexión	
TAD externo .....	39
teléfono externo .....	41
Conexiones de líneas múltiples (PBX) ....	41
Configuración remota	
Consulte la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM. ....	
Contestador automático (TAD)	
conexión .....	40
ControlCenter	
Consulte la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM. ....	
Copia	
ajuste de color .....	57
ajustes temporales .....	52
Ampliar/Reducir .....	54
botón de calidad .....	53
botones .....	52
entrada al modo de copia .....	52
mediante ADF .....	52
múltiple .....	52
ordenar .....	57
papel .....	58
única .....	52
Corte de electricidad .....	108
Cubierta de la unidad ADF .....	93

## D

Detección de fax .....	36
------------------------	----

## E

Elementos de consumibles .....	128
Embalaje del equipo .....	105
Escala de gris .....	120, 124
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM. ....	
Extensión telefónica, uso .....	42

## F

Fax, desde PC	
Consulte la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM. ....	
Fax, independiente	
envío .....	26
cancelación desde la memoria .....	31
contraste .....	29
de la memoria (Acceso doble) .....	30
desde el cristal de escaneado .....	26
interferencia en la línea telefónica .....	96
introduzca el modo de fax .....	26
manual .....	32
Multienvío .....	27
Resolución .....	29
satélite .....	31
Transmisión en tiempo real .....	30
recepción .....	33
cuando haya terminado la conversación .....	34
desde una extensión telefónica .....	41, 42
Duración del timbre F/T. ajuste .....	35
interferencia en la línea telefónica .....	96
Modo de recepción, selección .....	33
Número de timbres, ajuste .....	35
problemas .....	83, 85
reducción para ajustarse al papel .....	37
Fax/Modo Tel	
Número de timbres .....	35
Funciones personalizadas del teléfono dentro de la misma línea .....	87

## G

Grupos para multienvío .....	47
------------------------------	----

## I

Impresión	
área .....	18
atascos de papel .....	94
Consulte la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM. ....	
controladores .....	125
especificaciones .....	125
imágenes .....	63
índice .....	63

informes .....	49
mejora de calidad .....	102
problemas .....	83, 85
resolución .....	125
Información general del panel de control .....	6
Informes .....	48
cómo imprimir .....	49
Configuración del usuario .....	49
Frec. informe .....	49
Frec. informe .....	48
Lista de ayuda .....	49
Lista de marcación rápida .....	49
Verificación de la transmisión .....	48, 49
Instrucciones de seguridad .....	79

## L

LCD (pantalla de cristal líquido) ....	108, 109
Contraste .....	22
Lista de ayuda .....	49
Limpieza	
cabezal de impresión .....	102
escáner .....	100
placa de impresión .....	101
rodillo de recogida de papel .....	101
Línea telefónica	
conexiones .....	40
interferencia .....	96
líneas múltiples (PBX) .....	41
problemas .....	85
Llamada rápida	
Búsqueda .....	44
Marcación abreviada	
cambio .....	46
configurada por una ubicación .....	46
uso .....	44
Marcación por grupo	
configuración de grupos para multienvío .....	47
Marcación por grupos	
cambio .....	46
Multienvío .....	27
usando Grupos .....	27

## M

Macintosh®	
Consulte la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM. ....	
Mantenimiento, rutinario .....	97
Manual	
marcación .....	44
recepción .....	33
transmisión .....	32
Marcación	
Grupos .....	27
manual .....	44
Marcación abreviada	
almacenamiento .....	46
cambio .....	46
Marcar	
una pausa .....	45
Mensaje Sin memoria .....	32
Mensajes de error en la pantalla LCD ....	89
Cambio imposible .....	90
Casi vacío .....	91
Com. Error .....	89
Compruebe papel .....	89
Escaneado impos. ....	90
Impr. imposible .....	90
Inicio Impos. ....	90
Limpieza impos. ....	90
No registrado .....	44
Sin memoria .....	92
Tinta vacía .....	91
Modo de recepción .....	33
Manual .....	33
Sólo Fax .....	33
TAD externo .....	33
Modo Fax/Tel	
Código de contestación telefónica .....	41
Código de recepción de fax .....	41, 42
Contestación desde una extensión telefónica .....	42
contestación desde una extensión telefónica .....	41
doble timbre (llamadas de voz) .....	35
modo Fax/Tel	
Duración del timbre F/T .....	35
Modo recepción	
Fax/Tel .....	33
Modo, entrada	
Copia .....	52

Modo, introducción	
Escaneo .....	6
Fax .....	26
PhotoCapture .....	6
Multienvío	
configuración para grupos para .....	47
Multivenvío .....	27

## N

Número de serie	
cómo encontrar	
.... Consulte la cubierta delantera interior	
Número de timbres, ajuste .....	35

## P

Papel .....	10, 119
capacidad .....	13
carga .....	14
tamaño .....	12, 21
tamaño de documento .....	8, 26
tipo .....	21
PaperPort® SE con OCR	
Consulte la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM. ....	
Papel	
tipo .....	12
PhotoCapture Center™	
CompactFlash® .....	60
Configuración de impresión	
Brillo .....	66
Calidad .....	66
Contraste .....	66
Tipo y tamaño de papel .....	66
Velocidad y calidad de impresión .....	66
desde PC	
Consulte la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM. ....	
especificaciones .....	123
Impresión de imágenes .....	63
Impresión DPOF .....	65
Impresión Índice .....	63
Memory Stick Pro™ .....	60
Memory Stick® .....	60
MultiMediaCard™ .....	60
Recorte .....	67
SecureDigital™ .....	60
Sin bordes .....	67
xD-Picture Card™ .....	60

PictBridge	
Impresión DPOF .....	69
Programación del equipo .....	108, 109

## R

Reducción	
copias .....	54
faxes entrantes .....	37
Remarcación/Pausa .....	45
Resolución	
ajuste para el próximo fax .....	29
copia .....	122
escaneo .....	124
fax .....	120
impresión .....	125

## S

Sobres .....	12, 16
Solución .....	83
Solución de problemas	
Atasco de documentos .....	93
atascos de papel .....	94
calidad de impresión .....	102
comprobación del volumen de tinta ....	104
Mensajes de error en la pantalla	
LCD .....	89
Si tiene problema	
línea telefónica o conexiones .....	85
Si tiene problemas	
copia .....	87
envío de faxes .....	86
escaneado .....	87
impresión .....	83
impresión de faxes recibidos .....	85
PhotoCapture Center™ .....	88
recepción de faxes .....	86
si tiene problemas	
ataasco de documentos .....	93
llamadas entrantes .....	86
Si tiene problemas de	
software .....	87

## T

Tabla de menús .....	108
TAD (contestador automático) .....	39
TAD (contestador automático),	
externo .....	33, 39
conexión .....	39, 40
grabación OGM .....	40
modo de recepción .....	33
Teléfono externo, conexión .....	41
Teléfono inalámbrico .....	42
Texto, introducción .....	116
caracteres especiales .....	116
Tomas	
EXT	
TAD (contestador automático) .....	39
teléfono externo .....	39
Transferencia de faxes o informe	
Diario del fax .....	93
Transparencias .....	10, 11, 13
Transporte del equipo .....	105

## V

Volumen, configuración	
alarma .....	22
altavoz .....	22
timbre .....	21

## W

Windows®	
Consulte la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM. ....	

# brother®

**Visítenos en el sitio World Wide Web**  
**<http://www.brother.com>**

Se puede utilizar el equipo sólo en el país donde lo ha adquirido. Las compañías locales de Brother y sus distribuidores le ofrecerán las asistencias técnicas sólo para los equipos comprados en sus propios países.