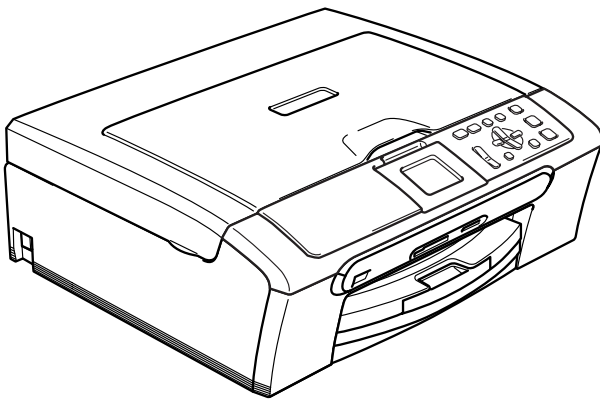


BRUKERMANUAL



DCP-330C
DCP-540CN

Hvis du har behov for å kontakte kundeservice

Vennligst fyll ut følgende informasjon for fremtidig referanse:

Modellnummer: DCP-330C og DCP-540CN (Sett ring rundt din modell)

Serienummer: ¹ _____

Kjøpsdato: _____

Forhandler: _____

- ¹ Serienummeret finner du på baksiden av enheten. Ta vare på denne brukermanualen sammen med kjøpskvitteringen, som et bevis på kjøpet, i tilfelle tyveri, brann eller garantiservice.

Registrer produktet ditt på nettet på adressen:

<http://www.brother.com/registration/>

Ved å registrere produktet ditt hos Brother, vil du bli registrert som den originale eieren av dette produktet. Registreringen hos Brother:

- kan fungere som en bekreftelse på kjøpsdatoen til produktet hvis du skulle miste kvitteringen, og
- kan være til hjelp ved en forsikringskrav hvis produktet kommer ut for noe som dekkes av forsikringen.

Erklæring vedrørende kompilering og utgivelse

Denne manualen er compilert og utgitt under overoppsyn av Brother Industries Ltd., og inneholder alle de nyeste produktbeskrivelser og spesifikasjoner.

Innholdet i denne manualen og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Brother forbeholder seg retten til å gjøre endringer uten varsel i spesifikasjonene og materialet heri, og skal ikke kunne holdes ansvarlig for eventuelle skader (inkludert følgeskader) som måtte oppstå på grunnlag av tillit til dette materialet, inkludert, men ikke begrenset til, typografiske og andre feil relatert til publikasjonen.

EC Konformitetserklæring i henhold til R & TTE-direktivet



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.

15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd

G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,

Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Copier Printer

Model Name : DCP-330C, DCP-540CN

are in conformity with provisions of the Directives applied : Low Voltage Directive 73/23/EEC (as amended by 93/68/EEC) and the Electromagnetic Compatibility Directive 89/336/EEC (as amended by 91/263/EEC and 92/31/EEC and 93/68/EEC).

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B

EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003

EN61000-3-2: 2000

EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Year in which CE marking was first affixed : 2006

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 28th April, 2006

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda

Manager

Quality Management Group

Quality Management Dept.

Information & Document Company

Konformitetserklæring i henhold til R&TTE-direktivet

Produsent

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku
Nagoya 467-8561, Japan

Produksjonsanlegg

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded
Transportation Industrial Park,
Bao Lung Industrial Estate,
Longgang, Shenzhen, China

Brother erklærer herved at:

Produktbeskrivelse : Kopimaskin Skriver
Modellnavn : DCP-330C, DCP-540CN

er i henhold til kravene i direktivet som gjelder: Lavspenningsdirektiv 73/23/EEC (som endret i 93/68/EEC) og direktivet for elektromagnetisk kompatibilitet 89/336/EEC (som endret i 91/263/EEC, 92/31/EEC og 93/68/EEC).

Sikkerhet	: EN60950-1:2001 +A11:2004
EMC	: EN55022: 1998 +A1:2000 +A2: 2003 klasse B EN55024: 1998 +A1:2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2000 EN61000-3-3: 1995 +A1:2001

Første år CE-merking ble foretatt: 2006

Utstedt av : Brother Industries, Ltd.

Dato : 28. April 2006

Sted : Nagoya, Japan

Innholdsfortegnelse

Avsnitt I Generelt

1 Generell informasjon

Bruke dokumentasjonen	2
Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen	2
Få tilgang til Programvarehåndboken og Brukerhåndbok for nettverket (kun DCP-540CN)	3
Vise dokumentasjonen	3
Kontrollpanel, oversikt	6
Display indikasjoner	8
Grunnleggende funksjoner	8
Varsellampe-indikeringer	9
Skrive ut rapporter	9

2 Legge i dokumenter og papir

Legge i dokumenter	10
Bruke ADF (kun DCP-540CN)	10
Bruke skannerglassplaten	11
Skanneområde	11
Papir og andre media som kan brukes	12
Anbefalt media	12
Håndtere og bruke vanlig media	13
Velge riktig media	14
Legge i konvolutter og andre media	16
Legg i papir og andre media	16
Legge i konvolutter, postkort og fotopapir	18
Skrivbart område	22

3 Hovedoppsett

Papirinnstillinger	23
Papirtype	23
Papirstørrelse	23
Display	24
LCD-kontrast	24
Angi bakgrunnsbelysningens lysstyrke	24
Stille inn dimme-timeren for bakgrunnsbelysningen	25
Stille inn Av-timer	25

Avsnitt II Kopi

4 Kopiere

Slik kopierer du	28
Lage én enkelt kopi	28
Ta flere kopier	28
Stanse kopiering	28
Kopialternativer	28
kvalitet kopieringshastighet og kvalitet	29
Forstørre og forminske kopierte bilder	29
Lage N i 1 kopi eller plakat (sideoppsett)	30
Sortere kopier med ADF (kun DCP-540CN)	31
Juster lysstyrke, kontrast og Farge	31
Papiralternativer	32
Angi endringene som nye standardinnstillinger en ny standard.	33
Tilbakestille alle innstillinger til standardinnstilling	33

Avsnitt III Direkte fotoutskrift

5 Skrive bilder fra minnekort

PhotoCapture Center™ bruk	36
Skrive ut fra minne kort uten PC	36
Skanne til et minnekort uten en datamaskin	36
Bruke PhotoCapture Center™ fra datamaskinen	36
Bruke minne kort	36
Minne kortmappestruktur	37
Komme i gang	38
Aktivere PhotoCapture-modus	38
Skrive ut bilder	39
Se på bilde(r)	39
Skrive ut indeks (miniatyrer)	39
Skrive ut alle bilder	40
Skrive ut bilder	40
DPOF-utskrift	41
PhotoCapture Center™ skriverinnstillinger	42
Utskrift hastighet og Kvalitet	43
Papiralternativer	43
Juster lysstyrke, kontrast og Farge	44
Beskjæring	45
Utskrift uten kanter	45
Bruke endringene dine som en ny standard	45
Tilbakestille alle innstillinger til standardinnstilling	45
Skann til kort	46
Aktivere skannemodus	46
Slik skanner du til kort	46
Forstå feilmeldingene	47

6 Skrive ut bilder fra kamera med PictBridge

Før du bruker PictBridge	48
Krav til PictBridge	48
Bruke PictBridge	48
Sette opp digitalkameraet	48
Skrive ut bilder	49
DPOF-utskrift	50
Forstå feilmeldingene	50

Avsnitt IV Programvare

7 Programvare- og nettverksfunksjoner

Avsnitt V Tillegg

A Sikkerhet og juridisk informasjon

Velge plassering	54
Sikker bruk av maskinen	55
Viktige sikkerhetsinstruksjoner	58
VIKTIG - for din sikkerhet	59
Nettverkstilkobling (kun DCP-540CN)	59
EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419	60
Lovmessige begrensinger når det gjelder kopiering	60
Varemerker	61

B Feilsøking og regelmessig vedlikehold

Feilsøking	62
Hvis du har problemer med maskinen	62
Feilmeldinger	66
Endre språk på skjermen	68
Papirstopp (kun DCP-540CN)	68
Skriverstans eller papirstans	69
Rutinevedlikehold	71
Bytte blekkpatroner	71
Rengjøre maskinen utvendig	73
Rengjøre skanneren	74
Rengjøre maskinens skriverplate	74
Rengjøre valsen for papiropphenting	75
Rengjøre skrivehodet	75
Sjekk utskriftkvalitet	76
Kontrollere innrettingen av papiret	77
Sjekk blekkvolum	77
Maskininformasjon	78
Kontrollere serienummeret	78
Pakke og transportere maskinen	78

C Meny og funksjoner

Programmering i displayet.....	80
Menytabell	80
Menytaster	80
Menytabell	81

D Spesifikasjoner

Generelt	88
Utskriftsmedier	90
Kopi	91
PhotoCapture Center™	92
PictBridge	92
Skanner	93
Utskrift.....	94
Grensesnitt	95
Krav til datamaskin	96
Forbruksmateriell	97
Nettverk (LAN) (kun DCP-540CN).....	98

E Ordliste

F Stikkordliste



Generelt

Generell informasjon	2
Legge i dokumenter og papir	10
Hovedoppsett	23

Bruke dokumentasjonen

Takk for at du kjøpte en Brother-maskin! Du får mest ut av maskinen når du leser dokumentasjonen.

Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen

Følgende symboler og konvensjoner er brukt i dokumentasjonen.

Fet skrift Fet skrift angir spesifikke taster på maskinens kontrollpanel.

Kursiv Tekst i kursiv fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.

Courier New Tekst i skrifttypen Courier New identifiserer meldinger i displayet på maskinen.



Advarsel-symbolen forteller deg hvilke forholdsregler du bør ta for å forhindre personskade.



Elfare-ikoner varsler deg om faren for elektrisk støt.



Varm overflate-ikoner advarer deg mot å berøre maskindeler som er varme.



Forsiktig-symbolen angir fremgangsmåter du må følge eller ting du må unngå å gjøre, for å hindre skade på maskinen eller andre gjenstander.



Merknader forteller hva du bør gjøre i en bestemt situasjon, eller gir tips om hvordan handlingen fungerer sammen med andre funksjoner.



Uegnet oppsett-ikoner varsler deg om utstyrsenheter og handlinger som ikke er kompatible med maskinen.

Få tilgang til Programvarehåndboken og Brukerhåndbok for nettverket (kun DCP-540CN)

Denne brukermanualen inneholder ikke all informasjon om maskinen, slik som hvordan du bruker skriver, skanner og nettverket. Når du er klar til å få mer detaljert informasjon om disse funksjonene, ber vi deg om å lese den komplette Programvarehåndboken og Brukerhåndbok for nettverket (kun DCP-540CN) på CD-ROM-platen.

Vise dokumentasjonen

Vise dokumentasjonen (for Windows®)

For å vise dokumentasjonen, må du fra **Start**-menyen peke til **Brother, DCP-XXXX** (hvor XXXX er modellnavnet) fra programgruppen, og deretter klikke **Brukermanual**.

Hvis du ikke har installert programvaren, kan du finne dokumentasjonen ved å gjøre følgende:

- 1 Slå på datamaskinen. Sett inn den medfølgende Brother-platen inn i CD-stasjonen.
- 2 Hvis skjermbildet for modellnavn vises, klikker du det aktuelle modellnavnet.

- 3 Hvis skjermbildet for språk vises, klikker du ditt språk. CD-platens hovedmeny vises.



Merk

Hvis du ikke får frem dette vinduet, bruker du Windows® Utforsker til å kjøre programmet setup.exe i rotkatalogen på Brother-CD-en.

- 4 Klikk på **Brukermanual**.

Slik finner du skannerinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

Programvarehåndbok

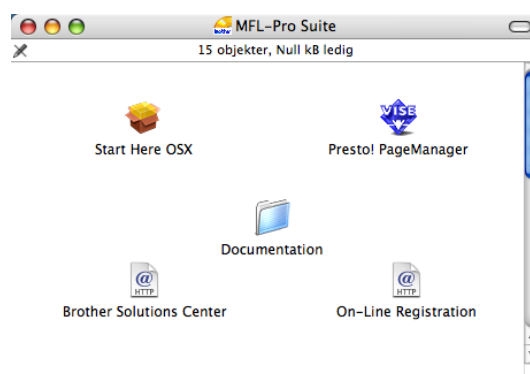
- **Skanning** (For Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og Windows® XP)
- **ControlCenter3** (For Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og Windows® XP)
- **Nettverksskanning** (kun DCP-540CN)

PaperPort® SE med OCR brukermanual

- Instruksjoner om hvordan du skanner direkte fra ScanSoft® PaperPort® Den komplette ScanSoft® PaperPort® SE med OCR brukermanualen kan hentes fram fra Hjelp-delen i ScanSoft® PaperPort® med OCR-programmet.

Vise dokumentasjonen (for Macintosh®)

- 1 Slå på Macintosh®-maskinen. Sett inn den medfølgende Brother-platen inn i CD-stasjonen. Følgende vindu vises:



- 2 Dobbeltklikk **Documentation**-ikonet.
- 3 Dobbeltklikk din språkmappe.
- 4 Dobbeltklikk på toppfilen.
- 5 Klikk den dokumentasjonen du ønsker å lese.
 - **Programvarehåndboken:**
Programvarehåndboken i HTML-formatet
 - **Brukerhåndboken for nettverket:**
Brukerhåndboken for nettverket (kun DCP-540CN) i HTML-formatet

Slik finner du skannerinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter.
Du finner instruksjonene her:

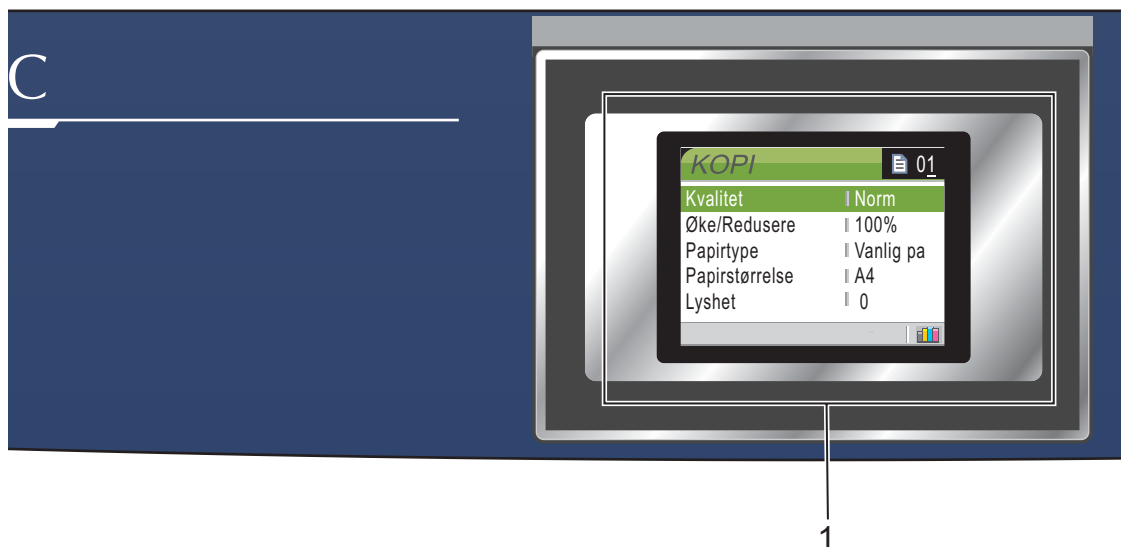
Programvarehåndbok

- *Skanning* (For av Mac OS® X 10.2.4 eller høyere)
- *ControlCenter2* (For Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)
- *Nettverksskanning* (For Mac OS® X 10.2.4 eller høyere)
(kun DCP-540CN)

Presto!® PageManager® brukerveiledning

- Instruksjoner om hvordan du skanner direkte fra Presto!® PageManager®. Den komplette Presto!® PageManager® brukermanualen kan hentes fram fra Hjelp-delen i Presto!® PageManager® programmet.

Kontrollpanel, oversikt



1 Display (LCD)

Meldinger i displayet hjelper deg å programmere og bruke maskinen. Du kan dessuten justere vinkelen på displayet ved å løfte det.

2 Antall kopier

Brukes til å ta flere kopier.

3 Menytester:

- ◀ eller ▶
Trykk denne tasten for å bla fremover eller bakover til et menyvalg.
- ▲ eller ▼
Trykk for å bla gjennom menyene og alternativene.
- **Menu**
Gir deg tilgang til hovedmenyen.
- **OK**
Lar deg velge en innstilling.

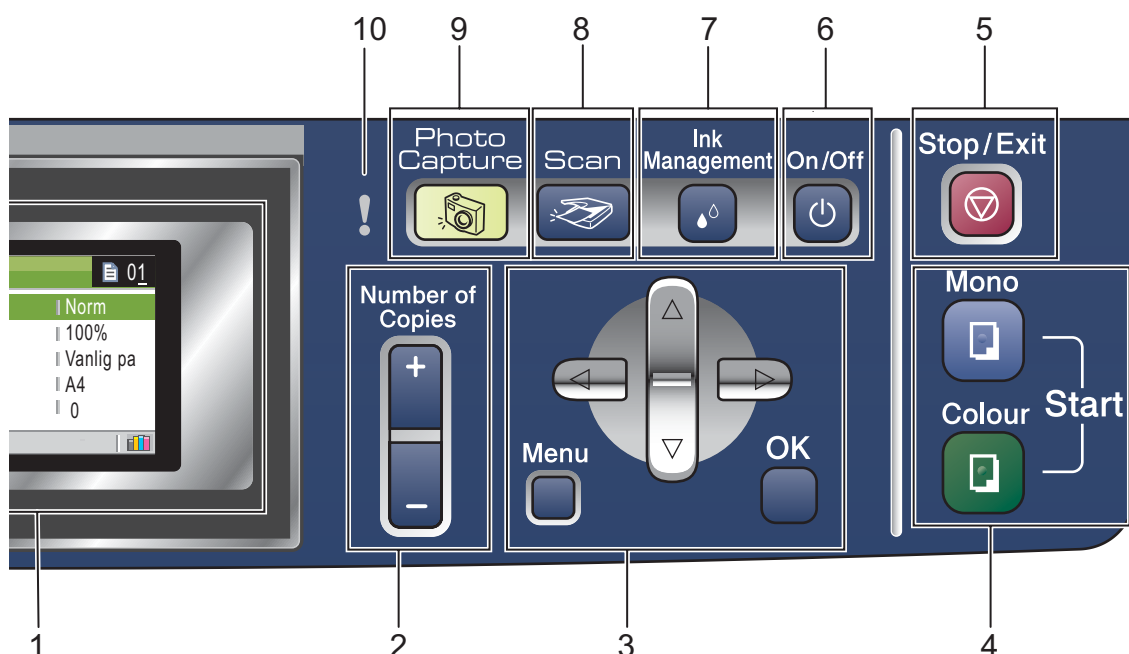


Merk

De fleste illustrasjonene i denne brukerveiledningen viser DCP-330C.

4 Starttaster:

-  **Colour Start**
Brukes til å starte kopiering i fullfarge. Lar deg dessuten starte en skanneoperasjon (i farge eller svart-hvitt, avhengig av skanneinnstillingen i programmet ControlCenter).
-  **Mono Start**
Brukes til å starte kopiering i svart-hvitt. Lar deg dessuten starte en skanneoperasjon (i farge eller svart-hvitt, avhengig av skanneinnstillingen i programmet ControlCenter).



5 Stop/Exit

Stopper en handling eller avslutter en meny.

6 On/Off

Du kan slå maskinen på eller av.

Selv om du har slått maskinen av, rengjør den skrivehodet med jevne mellomrom for å opprettholde utskriftskvaliteten.

7 Ink Management

Brukes til å rengjøre skrivehodene, sjekke utskriftskvaliteten og kontrollere bleknivået.

8 Scan

Gir deg tilgang til skannemodus.

9 PhotoCapture

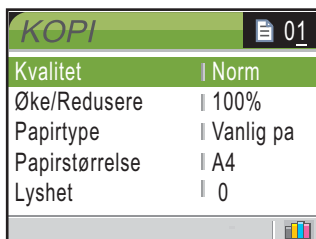
Gir deg tilgang til PhotoCapture Center™.

10 Varsellampe

Lyser rødt når LCD-skjermen viser en feil eller en viktig statusmelding.

Display indikasjoner

Displayet viser gjeldende maskinstatus når maskinen ikke er i bruk.



1

- 1 **Blekkindikator**
Viser blekknivået.

Grunnleggende funksjoner

Hvis du for eksempel vil endre papirtypen til `Blk.skr.papir..`

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Hovedoppsett`.



Trykk **OK**.

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Papirtype`.



Trykk **OK**.

- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Blk.skr.papir.`



Trykk **OK**.
Gjeldende innstilling vises i displayet:



- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Varsellampe-indikeringer

Varsellampen (lysdiode) lyser når det er problem med maskinen. Du må kontrollere displayet for å få mer informasjon om problemet.



Indikator	DCP-status	Beskrivelse
! Av	Driftsklar	DCP-enheten er klar til bruk.
! Rødt	Deksel åpent	Dekselet er åpent. Lukk dekelet. (Se <i>Feilmeldinger</i> på side 66.)
	Tomt for blekk	Bytt ut blekkassetten med en ny. (Se <i>Bytte blekkpatroner</i> på side 71.)
	Papirfeil	Legg papir i skuffen/arkmateren eller fjern papir som har satt seg fast. Sjekk meldingen i displayet. (Se <i>Feilmeldinger</i> på side 66.)
	Andre meldinger	Sjekk meldingen i displayet. (Se <i>Feilmeldinger</i> på side 66.)

Skrive ut rapporter

Følgende rapporter er tilgjengelige:

- **Hjelp**
En hjelpliste for hvordan du raskt kan programmere maskinen.
- **Bruker valg**
Viser innstillingene.
- **Nettverk Konf.**
(kun DCP-540CN)
Viser nettverksinnstillingene.

Hvordan skrive ut en rapport

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Skriv rapport*.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge rapporten du vil ha.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Mono Start**.

Legge i dokumenter

Du kan kopiere og skanne fra den automatiske dokumentmateren (ADF) og fra skannerglassplaten.

Bruke ADF (kun DCP-540CN)

Den automatiske dokumentmateren har plass til opptil 10 ark, og mater inn ett ark om gangen. Bruk standard 80 g/m² (20 lb)-papir og luft alltid sidene før du plasserer dem i arkmateren.

Anbefalte omgivelser

Temperatur:	20 til 30° C (68 til 86° F)
Luftfuktighet:	50% til 70%
Papir:	80 g/m ² A4 (20 lb LTR)

Støttede dokumentstørrelser

Lengde:	148 til 355,6 mm (5,8 til 14 tommer)
Bredde:	148 til 215,9 mm (5,8 til 8,5 tommer)
Vekt:	64 til 90 g/m ² (17 til 24 lb)

Slik legger du i dokumenter

! FORSIKTIG

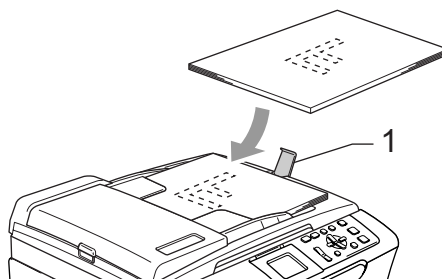
IKKE dra i dokumentet mens det mates.

IKKE bruk papir som er krøllet, skrukket, brettet eller istykkerrevet, som har stifter eller binders, eller som har vært limt eller tapet.

IKKE bruk papp, avispapir eller stoff.

- Påse at dokumenter som er skrevet med blekk, er helt tørre.

- 1 Luft arkene godt. Legg dokumentene med **forsiden ned og øvre kant først** i den automatiske dokumentmateren, til du kjenner at de berører materrullen.
- 2 Juster papirførerne slik at de tilpasses bredden på dokumentene.
- 3 Vipp ut klaffen på forlengelsen på dokumentutgangsstøtten (1).



! FORSIKTIG

IKKE legg tykke dokumenter på skannerglassplaten. Hvis du gjør det, kan det oppstå dokumentstopp i den automatiske dokumentmateren.

Bruke skannerglassplaten

Du kan bruke skannerglassplaten til å kopiere eller skanne sider i en bok eller én side om gangen.

Støttede dokumentstørrelser

Lengde:	Opptil 297 mm (11,7 tommer)
Bredde:	Opp til 215,9mm (8,5 tommer)
Vekt:	Opptil 2 kg (4,4 pund)

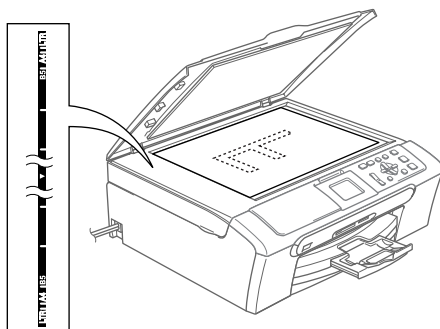
Slik legger du i dokumenter



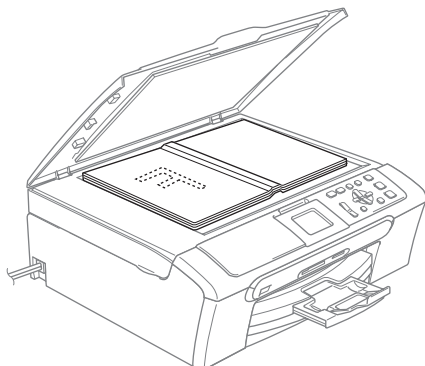
Merk

Dokumentmateren må være tom når du skal bruke skannerglassplaten.

- 1 Åpne dokumentdekselet.



- 2 Bruk anleggskanten på venstre side som hjelp til å plassere dokumentet med forsiden ned midt på skannerglassplaten.



- 3 Lukk dokumentdekselet.



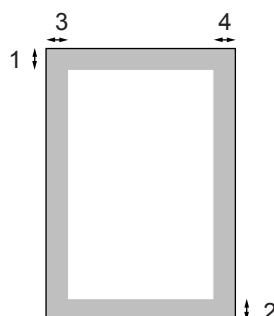
FORSIKTIG

Hvis du skanner en bok eller et tykt dokument, må du IKKE slå dekselet hardt igjen eller trykke det ned.

2

Skanneområde

Skanneområdet avhenger av innstillingene i programmet du bruker. Illustrasjonene nedenfor viser områdene du ikke kan skanne på papirformatene Letter og A4.



Bruk	Dokument størrelse	Øverst (1) Nederst (2)	Venstre (3) Høyre (4)
Kopi	Letter	3 mm (0,12 tommer)	3 mm (0,12 tommer)
	A4	3 mm (0,12 tommer)	3 mm (0,12 tommer)
Skanne	Letter	3 mm (0,12 tommer)	3 mm (0,12 tommer)
	A4	3 mm (0,12 tommer)	0 mm (0 tommer)

Papir og andre media som kan brukes

Utskriftskvaliteten kan påvirkes av typen papir du bruker i maskinen.

Du skal alltid stille inn papirtypen slik at den stemmer med papiret du har lagt i, for å få best mulig utskriftskvalitet med de innstillingene du har valgt.

Du kan bruke vanlig papir, blekkskriverpapir (bestrøket papir), glanset papir, transparente eller konvolutter.

Vi anbefaler at du tester ulike typer papir før du kjøper inn store kvanta.

Du bør bruke Brother-papir for å få best mulig resultat.

- Når du skriver ut på blekkskriverpapir (bestrøket papir), transparente eller glanset papir, må du passe på å velge riktig media i kategorien '**Grunnleggende**' i skriverdriveren eller i Innstilling for papirtype på menyen.
- Når du skriver ut på Brother fotopapir, skal du legge inn instruksjonsarket som leveres med fotopapir, i papirskuffen først, og deretter plasserer du fotopapiret på instruksjonsarket.
- Når du bruker transparente eller fotopapir, må du umiddelbart fjerne hvert enkelt ark for å unngå flekker eller papirstopp.
- Unngå å ta på trykksverten på utskriften rett etter at den er skrevet ut. Overflaten er kanskje ikke tørket, og den kan smitte av på fingrene dine.

Anbefalt media

For best utskriftskvalitet anbefaler vi at du benytter Brother-papir. (Se tabellen under.)

Hvis Brother-papir ikke er tilgjengelig i ditt land, anbefaler vi at du tester forskjellige papirtyper før du går til anskaffelse av store kvanta.

Vi anbefaler at du benytter '3M Transparency Film' når du skriver ut på transparente.

Brother-papir

Papirtype	Artikkel
A4 Normal	BP60PA
A4 Glanset foto	BP61GLA
A4 Inkjet (Matte)	BP60MA
10 x 15 cm Glanset	BP61GLP

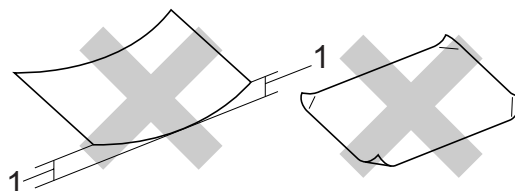
Håndtere og bruke vanlig media

- Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.
- Den bestrøkne siden av fotopapir er blank. Unngå å berøre den blanke (bestrøkne) siden. Legg i fotopapir med den blanke siden vendt ned.
- Ikke berør noen av sidene på transparenter fordi disse lett trekker til seg vann og svette, som kan forringe utskriftskvaliteten. Transparenter som er laget for laserskrivere/kopimaskiner, kan sette flekker på det neste dokumentet. Bruk bare transparenter som er anbefalt for blekkskrivere.

Feil oppsett

Følgende papirtyper må IKKE brukes:

- Skadet, krøllet eller skrukket papir eller papir med ujevn fasong



1 2 mm (0,08 tomme) eller lengre

- Papir som er svært blankt eller sterkt teksturert
- Papir som allerede er skrevet ut med en skriver
- Papir som ikke kan stables jevnt
- Papir som er laget med korte fibrer

Papirkapasitet i utgangspapirstøtten

Opptil 50 ark for 20 pund Letter eller for A4-papir på 80 g/m².

- Transparenter eller fotopapir må tas ut av utgangspapirstøtten ett ark om gangen for å unngå flekker.

Velge riktig media

Papirtype og format for hver funksjon

Papirtype	Papirstørrelse		Bruk		
			Kopi	Photo Capture	Skriver
Enkeltark	Letter	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 tommer)	Ja	Ja	Ja
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 tommer)	Ja	Ja	Ja
	Legal	216 × 356 mm (8 1/2 × 35,56 tommer)	Ja	–	Ja
	Executive	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 tommer)	–	–	Ja
	JIS B5	182 × 257 mm (7.2 × 10.1 tommer)	–	–	Ja
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 tommer)	Ja	–	Ja
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 tommer)	–	–	Ja
Kort	Foto	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	Ja	Ja	Ja
	Foto L	89 × 127 mm (3 1/2 × 5 tommer)	–	–	Ja
	Foto 2L	13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	–	Ja	Ja
	Indekskort	127 × 203 mm (5 × 8 tommer)	–	–	Ja
	Postkort 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 tommer)	–	–	Ja
	Postkort 2 (doble)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 tommer)	–	–	Ja
Konvolutter	C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 tommer)	–	–	Ja
	Konvolutt				
	DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 tommer)	–	–	Ja
	Konvolutt				
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 tommer)	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 tommer)	–	–	Ja
Transparenter	JE4	105 × 235 mm (4.1 × 9.3 tommer)	–	–	Ja
	Konvolutt				
	Letter	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 tommer)	Ja	–	Ja
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 tommer)	Ja	–	Ja

Papirvekt, tykkelse og kapasitet

Papirtype		Vekt	Tykkelse	Antall ark
Enkeltark	Vanlig papir	64 til 120 g/m ² (17 til 32 lb)	0,08 til 0,15 mm (0,003 til 0,006 tomme)	100 ¹
	Blekkpapir	64 til 200 g/m ² (17 til 53 lb)	0,08 til 0,25 mm (0,003 til 0,01 tomme)	20
	Glanset papir	Opp til 220 g/m ² (Opp til 58 lb)	Opptil 0,25 mm (opptil 0,01 tomme)	20 ²
Kort	Fotokort	Opp til 240 g/m ² (Opp til 64 lb)	Opptil 0,28 mm (opptil 0,01 tomme)	20 ²
	Indekskort	Opp til 120 g/m ² (Opp til 32 lb)	Opptil 0,15 mm (opptil 0,006 tomme)	30
	Postkort	Opp til 200 g/m ² (Opp til 53 lb)	Opptil 0,23 mm (opptil 0,01 tomme)	30
Konvolutter		75 til 95 g/m ² (20 til 25 lb)	Opptil 0,52 mm (opptil 0,02 tomme)	10
Transparenter		–	–	10

¹ Opptil 50 ark i Legal-format 80 g/m² (20 lb).
Opptil 100 ark 80 g/m² (20 lb) papir.

² For foto- 10x15cm og foto L-papir,
bruk fotoskuffen. Se *Legge i fotopapir* på side 20.

Legge i konvolutter og andre media

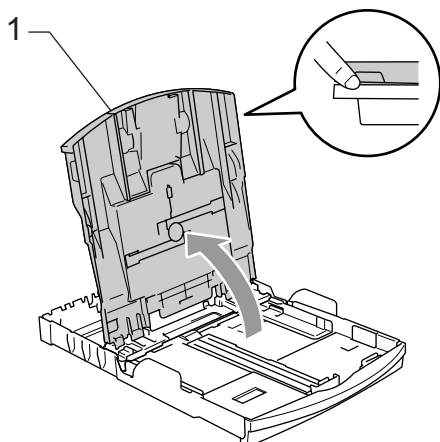
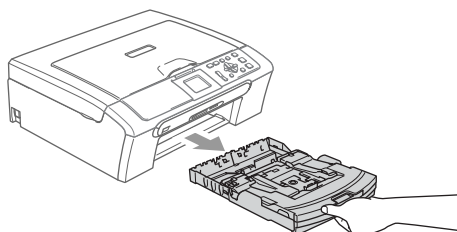
Legg i papir og andre media



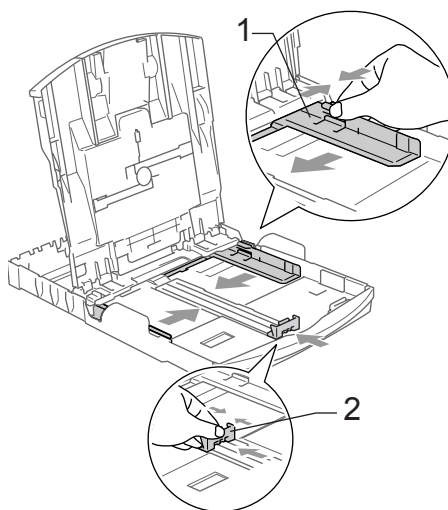
Merk

Hvis du skal skrive ut på fotopapir L eller papir i formatet 10 x 15 cm, kan du se *Legge i fotopapir* på side 20.

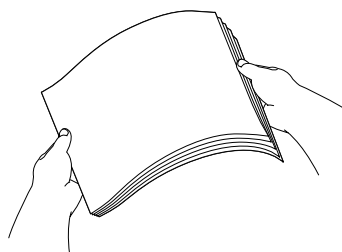
- 1 Trekk papirskuffen helt ut av maskinen. Hvis papirstøtteklaffen er åpen, lukker du den og løfter ut papirdekslet (1).



- 2 Trykk ned og dytt sidestøttene (1) og lengdestøttene (2) slik at de passer til papirstørrelsen.



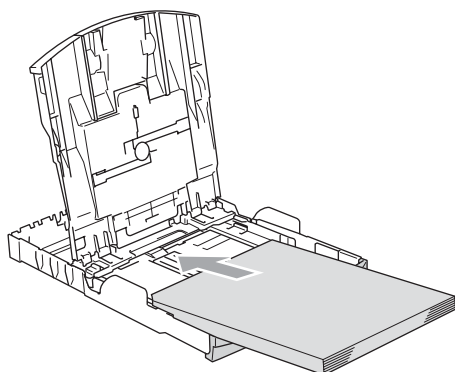
- 3 Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp og feilinnmating.



Merk

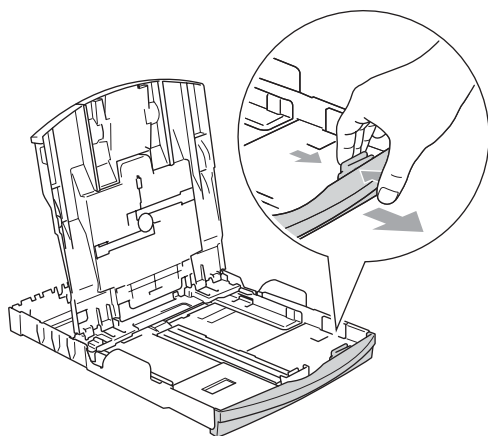
Du må alltid kontrollere at papiret ikke er krøllete.

- 4 Legg papiret forsiktig i papirskuffen med utskriftssiden ned og den øvre kanten først. Kontroller at papiret ligger flatt i papirskuffen.

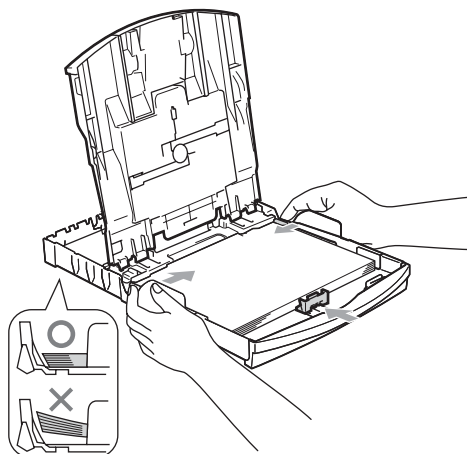


Merk

For å bruke papirformatet Legal, trykker og holder du inne den universale utløserknappen når du skyver ut fronten av papirskuffen.



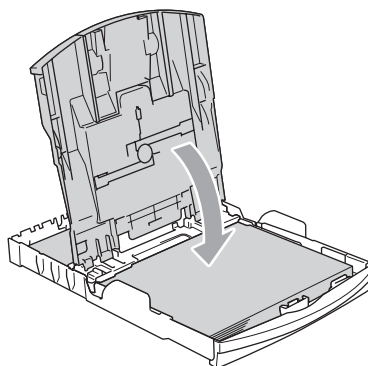
- 5 Juster sideførerene forsiktig med begge hender og papirlengdeføreren slik at de passer til papiret. Sørg for at papirsidedeførerne berører sidene til papiret.



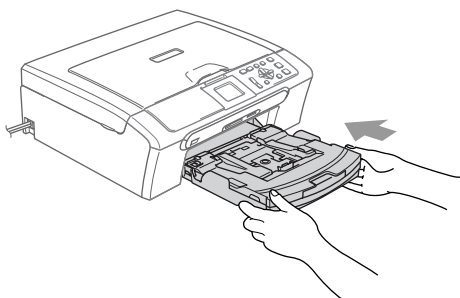
Merk

Vær forsiktig slik at du ikke skyver papiret for langt inn; det kan føre til at det løftes bak i skuffen og gir mateproblemer.

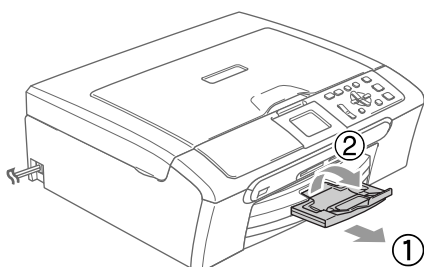
- 6 Lukk papirskuffen godt.



- 7 Trykk forsiktig papirskuffen godt tilbake i maskinen.



- 8 Mens du holder papirmagasinet på plass må du trekke ut papirstøtten (1) slik at den låser seg på plass, og deretter må du brette ut papirstøtteklaffen (2).



Merk

Ikke bruk papirstøtteklaffen for Legal-papir.

Legge i konvolutter, postkort og fotopapir

Legge i konvolutter

- Bruk konvolutter med vekt fra 75 til 95 g/m² (20 til 25 lb).
- For enkelte konvolutter må det angis marginnstillinger i programmet. Husk å ta en testutskrift først.

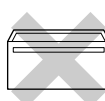


FORSIKTIG

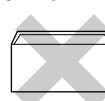
Ikke bruk noen av følgende konvolutttyper, da det vil gi innmatingsproblemer:

- som har en posete utforming.
- som er preget (har hevet skrift).
- som har binders eller stifter.
- som er forhåndstrykt på innsiden.

Lim



Dobbel klaff



Enkelte ganger kan du oppleve innmatingsproblemer som skyldes tykkelsen, formatet og fasongen på klaffen på de konvoluttene du bruker.

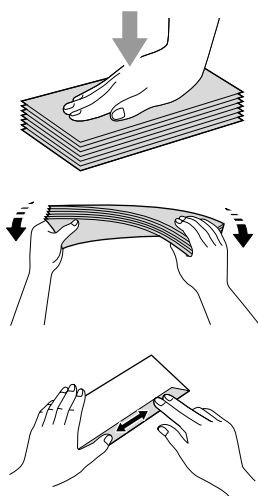
Hvordan legge inn konvolutter og postkort

- 1 Før du legger i konvolutter, må du trykke sammen hjørnene og sidene på konvoluttene eller postkortene slik at de ligger så flatt som mulig.

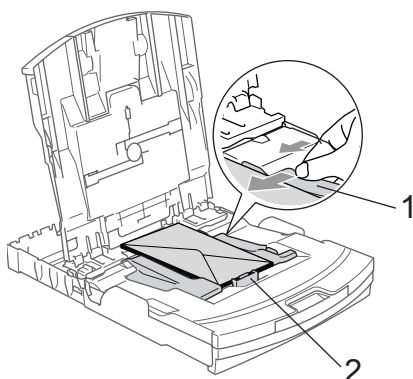


Merk

Hvis konvoluttene eller postkortene er 'doble', må du legge én konvolutt om gangen i papirskuffen.

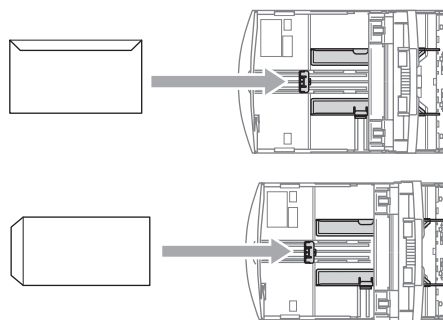


- 2 Legg konvoluttene eller postkortene inn i papirskuffen med adressesiden ned og den øvre kanten først (toppen av konvolutt). skyv papirside- (1) og papirlengdeførerne (2) slik at de er tilpasset konvoluttene eller postkortene.



Hvis du har problemer når du skriver ut på konvolutter, forsøker du følgende:

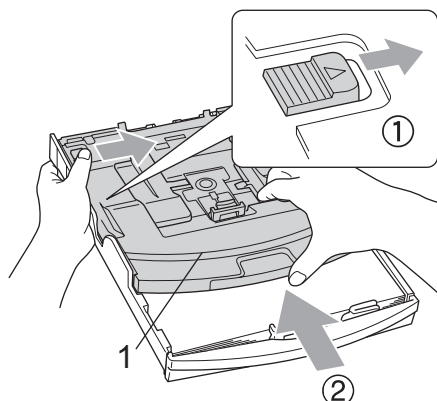
- 1 Åpne konvoluttklaffen.
- 2 Forsikre deg om at den åpne klaffen enten er på siden av konvolutt eller i bakkant av konvolutt når du tar utskrift.
- 3 Juster størrelsen og marginen i programmet.



Legge i fotopapir

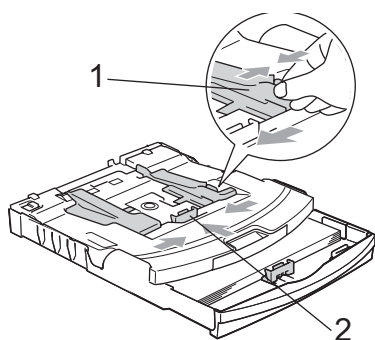
Bruk fotoskuffen som er montert over papirskuffen til å skrive ut på papir i formatene Foto 10x15 cm og Foto L.

- 1 Trykk på utløserknappen for fotoskuffen med den venstre tommelen, og trykk fotoskuffen (den øverste delen av skuffen) inn i skriveren slik at den klikker på plass i utskriftsposisjon for bilder.

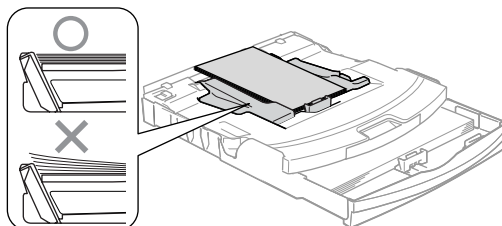


1 Skuff for fotopapir

- 2 Trykk ned og dytt sidestøttene (1) og lengdestøttene (2) slik at de passer til papirstørrelsen.



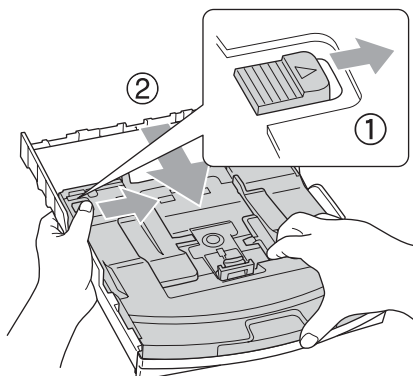
- 3 Legg fotopapiret inn i fotoskuffen og juster sideførerene til kanten av papiret. Sørg for at papirsiderførerene berører sidene til papiret.



Merk

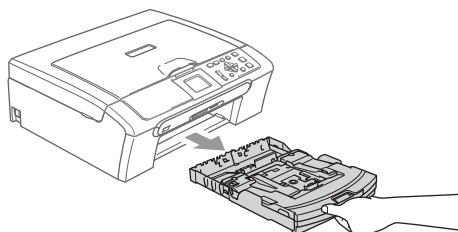
- Vær forsiktig slik at du ikke skyver papiret for langt inn; det kan føre til at det løftes bak i skuffen og gir mateproblemer.
- Du må alltid kontrollere at papiret ikke er krøllete.

- 4 Når du er ferdig med å skrive ut bilder må du sette fotoskuffen tilbake til normal posisjon. Trykk på utløserknappen for fotoskuffen med venstre tommel og trekk tilbake fotoskuffen slik at den klikker på plass.



Ta ut små utskrifter fra maskinen

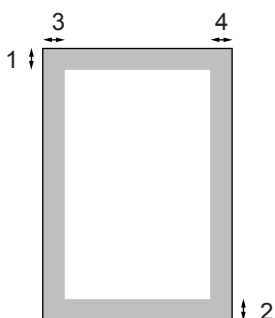
Når maskinen mater ut små ark på pairdekslet, er det ikke sikkert du får tak i dem. Forsikre deg om at utskriften er fullført, og trekk deretter ut skuffen helt av maskinen.



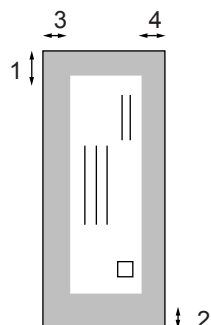
Skrivbart område

Utskriftsområdet avhenger av innstillingene i programmet du bruker. Illustrasjonene nedenfor viser hvilke områder på enkeltark og konvolutter det ikke kan skrives på. Maskinen kan bare skrive i de skraverte områdene når funksjonen Utskrift uten kanter er tilgjengelig og slått på.

Enkeltark



Konvolutter



	Øverst (1)	Nederst (2)	Venstre (3)	Høyre (4)
Enkeltark	3 mm (0,12 tomme)	3 mm (0,12 tomme)	3 mm (0,12 tomme)	3 mm (0,12 tomme)
Konvolutter	12 mm (0,47 tomme)	24 mm (0,95 tomme)	3 mm (0,12 tomme)	3 mm (0,12 tomme)



Merk

Funksjonen Uten kanter er ikke tilgjengelig for konvolutter.

Papirinnstillinger

Papirtype

Still inn maskinen for den papirtypen du bruker for å oppnå best mulig utskriftskvalitet.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Papirtype.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Vanlig papir, Blk.skr.papir, Brother foto, Annet foto eller Transp..
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

Maskinen støter ut utskrevne ark med forsiden opp til papirskuffen foran på maskinen. Når du bruker transparente eller glanset papir, må du umiddelbart fjerne hvert enkelt ark for å unngå flekker eller papirstopp.

Papirstørrelse

Du kan bruke fem papirstørrelser til å skrive ut kopier: Letter, Legal, A4, A5 og 10 × 15 cm (4 × 6 "). Når du endrer papirtypen som du legger i maskinen, må du også endre innstillingene for papirformat samtidig.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Papirstørrelse.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Letter, Legal, A4, A5 eller 10x15cm.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Display

LCD-kontrast

Du kan justere displayets kontrast for å få et skarpere og mer fargesterkt bilde. Hvis du har problemer med å lese det som står i displayet, kan du prøve å endre kontrastinnstillingen.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge LCD-innst..
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge LCD Kontrast.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Lys, Med eller Mørk.
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Angi bakgrunnsbelysningens lysstyrke

Hvis du har problemer med å lese det som står i displayet, kan du prøve å endre lysstyrkeinnstillingen.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge LCD-innst..
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Bakgrunnsbel..
Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Lys, Med eller Mørk.
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Stille inn dimme-timeren for bakgrunnsbelysningen

Du kan angi hvor lenge displayets bakgrunnsbelysningen skal være etter siste tastetrykk.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge LCD-innst..
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Dimme-timer.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 10 Sek, 20 Sek, 30 Sek eller Av.
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Stille inn Av-timer

Du kan angi hvor lenge displayet skal være på etter siste tastetrykk. Dette er en strømsparingsfunksjon. Maksinen kan skrive ut og skanne mens LCD-skjermen er avslått.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge LCD-innst..
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Av-timer.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 1 Min, 2 Min, 3 Min, 5 Min, 10 Min, 30 Min eller Av.
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

Når displayet er avslått, kan du trykke en hvilken som helst tast for å slå det på igjen.



Kopi

Kopiere

28

Slik kopierer du

Lage én enkelt kopi

- 1 Legg i dokumentet.
(Se *Legge i dokumenter* på side 10.)
- 2 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Ta flere kopier

Du kan lage opptil 99 kopier.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk **+** eller **-** gjentatte ganger til antall kopier du ønsker kommer fram (inntil 99).
- 3 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.



Merk

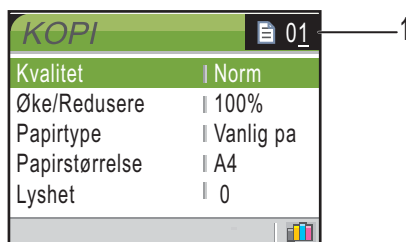
Vil du sortere kopiene, trykker du **▲** eller **▼** for å velge *Bunke/Sorter*. (Se *Sortere kopier med ADF* (kun DCP-540CN) på side 31.)

Stanse kopiering

Hvis du vil stanse kopieringen, trykker du **Stop/Exit**.

Kopialternativer

Du kan endre standardinnstillingene for kopiering fra standardskjermen. I displayet vises følgende:



1 Antall kopier

Du kan angi antallet kopier du vil ha ved å trykke **+** eller **-** gjentatte ganger.

Trykk **▲** eller **▼** for å bla gjennom kopieringsalternativene.

- Kvalitet (Se side 29.)
- Øke/Redusere (Se side 29.)
- Papirtype (Se side 32.)
- Papirstørrelse (Se side 32.)
- Lyshet (Se side 31.)
- Kontrast (Se side 31.)
- Juster farge (Se side 32.)
- Bunke/Sorter (kun DCP-540CN) (Se side 31.)
- Side oppsett (Se side 30.)
- Angi ny std. (Se side 33.)
- Fabrikkinnst. (Se side 33.)

Når ønsket alternativ er merket, trykker du **OK**.

Du kan endre kopieringsinnstillingene midlertidig for den neste kopien.

Maskinen går tilbake til standardinnstillingene etter 60 sekunder.

Hvis du er ferdig med å velge innstillinger, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.

Vil du velge flere innstillinger, trykker du ▲ eller ▼.



Merk

Du kan lagre noen av innstillingene du bruker oftest ved å angi dem som standard. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen. (Se *Angi endringene som nye standardinnstillinger en ny standard*. på side 33.)

kvalitet kopieringshastighet og kvalitet

Du kan velge kopikvalitet. Standardinnstilling er Norm.

Rask	Rask kopiering og det laveste blekkforbruket. Bruk denne innstillingen for å spare tid (dokumenter som skal korrekturleses, store dokumenter eller mange kopier).
Norm	Anbefalt innstilling for vanlige utskrifter. God kopikvalitet med tilstrekkelig kopieringshastighet.
Best	Bruk denne innstillingen når du skal kopiere detaljerte bilder, for eksempel fotografier. Den høyeste oppløsningen og tregeste hastigheten.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Angi antallet kopier du vil ha.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Kvalitet**. Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Rask**, **Norm** eller **Best**. Trykk **OK**.
- 5 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.

Forstørre og forminske kopierte bilder

Du kan velge et forstørrelses- eller forminskningsforhold.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Angi antallet kopier du vil ha.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Øke/Redusere. Trykk **OK**.

50%
69% A4→A5
78%
83%
93% A4→LTR
97% LTR→A4
100%*
104% EXE→LTR
142% A5→A4
186% 10x15cm→LTR
198% 10x15cm→A4
200%
Definer 25-400%

- 4 Velg ett av følgende alternativer:
 - Bruk ▲ eller ▼ for å velge forstørrelses- eller forminskningsforholdet. Trykk **OK**.
 - Bruk ▲ eller ▼ for å velge Definer 25-400%. Trykk + eller - for å legge inn et forstørrelses- eller forminskningsforhold fra 25% til 400%. Trykk **OK**.
- 5 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.



Merk

Alternativer for sideoppsett er ikke tilgjengelig med Øke/Redusere.

Lage N i 1 kopi eller plakat (sideoppsett)

Du kan redusere antallet sider for kopier ved å bruke kopieringsfunksjonen N i 1. Du kan kopiere to eller fire sider på én side, og dermed spare papir.

Du kan dessuten lage plakater. Når du bruker plakatfunksjonen, deler maskinen dokumentet inn i deler, og deretter forstørrer den delene slik at du kan sette dem sammen til en plakat. Hvis du vil skrive ut en plakat, bruker du skannerglassplaten.



Merk

- Kontroller at papirstørrelsen er stilt til *Letter* eller *A4*.
- Hvis du tar flere kopier i farger, er ikke N i 1 kopi tilgjengelig.
- Hvis du har valgt *Brother foto* eller *Annet foto* under innstillingen for papirtype for N i 1 kopi, vil maskinen skrive ut bildene som om Normalt papir er valgt.
- (S) betyr stående, og (L) betyr liggende.
- Du kan bare lage en plakat kopi om gangen.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Angi antallet kopier du vil ha.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Side oppsett. Trykk OK.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Av (1 i 1), 2 i 1 (S), 2 i 1 (L), 4 i 1 (S), 4 i 1 (L) eller Plakat (3 x 3). Trykk OK.

- 5 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start** for å skanne siden.

Hvis du lager en plakat eller plasserer dokumentet i den automatiske dokumentmateren, skanner maskinen sidene og begynner å skrive ut.

Hvis du har valgt skannerglassplaten, går du til trinn 6.

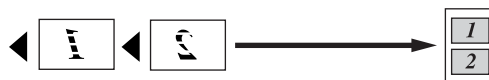
- 6 Etter at maskinen har skannet siden, trykker du + (Ja) for å skanne neste side.
- 7 Legg neste side på skannerglassplaten. Trykk OK. Gjenta trinn 6 og 7 for hver side med det aktuelle sideoppsettet.
- 8 Når alle sidene i dokumentet er skannet, trykker du - (Nei) for å fullføre.

Legg dokumentet med forsiden ned i retningen som er vist nedenfor.

■ 2 i 1 (S)



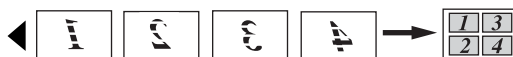
■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (S)



■ 4 i 1 (L)



Plakat (3 x 3)

Du kan lage en kopi i plakatstørrelse av et fotografi.



Sortere kopier med ADF (kun DCP-540CN)

Du kan sortere flere kopier. Sider vil bli sortert i omvendt rekkefølge.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Angi antallet kopier du vil ha.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Bunke/Sorter*.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Sort*.
Trykk **OK**.
- 5 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.

Juster lysstyrke, kontrast og Farge

Lysstyrke

Du kan justere lysstyrken i kopiene for å gjøre dem mørkere eller lysere.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Angi antallet kopier du vil ha.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Lyshet*.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å gjøre utskriften lysere eller mørkere.
Trykk **OK**.
- 5 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.

Kontrast

Du kan justere kontrasten i kopien for å få et bilde til å se skarpere og mer livaktig ut.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Angi antallet kopier du vil ha.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Kontrast*.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å øke eller redusere kontrasten.
Trykk **OK**.
- 5 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.

Farge Metningsgrad

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Angi antallet kopier du vil ha.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Juster farge.*
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Rød, Grønn*
eller *Blå*.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ for å øke fargens metningsgrad, eller trykk ▼ for å redusere fargens metningsgrad.
Trykk **OK**.
- 6 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil endre metning for en annen farge, går du til trinn 4.
 - Hvis du vil endre flere innstillinger, trykker du ▲ eller ▼ for å velge *Avslutt*.
Trykk **OK**.
 - Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.

Papiralternativer

Papirtype

Hvis du kopierer på spesialpapir, må du angi hvilken papirtype du bruker slik at du oppnår den beste utskriftskvaliteten.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Angi antallet kopier du vil ha.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Papirtype*.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Vanlig papir, Blk.skr.papir, Brother foto, Annet foto* eller *Transp..*
Trykk **OK**.
- 5 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.

Papirformat

Hvis du kopierer på annet enn A4-papir, må du endre innstillingen for papirstørrelse.

Du kan bare kopiere på papir av typen Letter, Legal, A4, A5 eller fotokort [10 cm (B) × 15 cm (H)] .

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Angi antallet kopier du vil ha.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Papirstørrelse*.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Letter, Legal, A4, A5* eller *10x15cm*.
Trykk **OK**.
- 5 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.

Angi endringene som nye standardinnstillinger en ny standard.

Du kan lagre kopieringsinnstillingene for Kvalitet, Papirtype, Lyshet, Kontrast og Juster farge som du bruker oftest ved å angi dem som standard. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.

- 1 Trykk ▲ eller ▼ for å velge den nye innstillingen.
Trykk **OK**.
Gjenta dette trinnet for hver enkelt innstilling du vil endre.
- 2 Når du har endret den siste innstillingen, trykker du ▲ eller ▼ for å velge Angi ny std..
Trykk **OK**.
- 3 Trykk + for å velge Ja.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

Tilbakestille alle innstillinger til standardinnstilling

Du kan gjenopprette alle innstillingene du har endret til standardinnstilling. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.

- 1 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fabrikkinnst..
Trykk **OK**.
- 2 Trykk + for å velge Ja.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.



Direkte fotoutskrift

Skrive bilder fra minnekort	36
Skrive ut bilder fra kamera med PictBridge	48

PhotoCapture Center™ bruk

Skrive ut fra minne kort uten PC

Du kan skrive ut fotografier direkte fra det digitale kameramediet, selv om maskinen ikke er koblet til datamaskinen. (Se *Skrive ut bilder* på side 39.)

Skanne til et minnekort uten en datamaskin

Du kan skanne dokumentene og lagre dem direkte på et minnekort. Se *Skann til kort* på side 46

Bruke PhotoCapture Center™ fra datamaskinen

Du kan få tilgang til minnekortet som sitter i mediastasjonen (sporet) på maskinen fra PC-en din.

Se *PhotoCapture Center™* for Windows® eller *Fjernoppsett & PhotoCapture Center™* for Macintosh® i Programvarehåndboken på CD-platen.)

Bruke minne kort

Brother-maskinen har fem mediastasjoner (spor) til bruk med populære, digitale kameramedier: CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™.



CompactFlash®



Memory Stick®

Memory Stick Pro™



SecureDigital™

MultiMediaCard™



xD-Picture Card™

- miniSD™ kan benyttes med miniSD™ adapter.
- Memory Stick Duo™ kan brukes med Memory Stick Duo™-adapter.
- Memory Stick Pro Duo™ kan brukes med Memory Stick Pro Duo™-adapter.
- Adaptere følger ikke med maskinen. Kontakt en tredjepartforhandler for adaptere.

Med funksjonen PhotoCapture Center™ kan du skrive ut digitale fotografier fra et digitalt kamera, med høy oppløsning som gir utskrift med fotokvalitet.

Minne kortmappestruktur

Maskinen er utviklet for å være kompatibel med moderne digitale kamerabildefiler og minnekort. Du bør imidlertid lese punktene nedenfor for å unngå feil:

- DPOF-filen på minnekortet må være i et gyldig format. (Se *DPOF-utskrift* på side 41.)
- Bildefilen må være av filtypen JPG (andre bildefilformater, som JPEG, TIF, GIF osv., blir ikke gjenkjent).
- PhotoCapture Center™-utskrift må ikke utføres samtidig med PhotoCapture Center™-funksjoner ved bruk av datamaskinen. (Samtidig bruk er ikke tilgjengelig.)
- IBM Microdrive™ er ikke kompatibel med maskinen.
- Maskinen kan lese opptil 999 filer på et minnekort.
- CompactFlash® Type II støttes ikke.
- Dette produktet støtter xD-Picture Card™ type M type H (Høy kapasitet).

Vær oppmerksom på følgende:

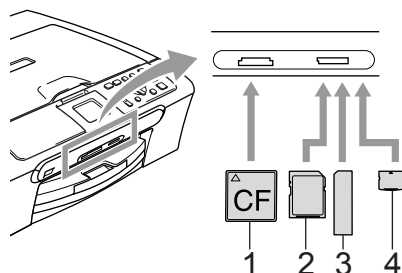
- Når du skriver ut INDEKSEN eller BILDET, skriver PhotoCapture Center™ ut alle gyldige bilder, selv om ett eller flere bilder er blitt ødelagt. Du kan få skrevet ut en del av det ødelagte bildet.

- Maskinen er utviklet for å lese minnekort som er formatert av et digitalt kamera.

Når et digitalt kamera formaterer et minnekort, opprettes det en egen mappe som bilde data kopieres til. Hvis du har behov for å endre bilde dataene som er lagret på et minnekort fra datamaskinen, anbefaler vi at du ikke endrer mappestrukturen som ble opprettet av det digitale kameraet. Når du lagrer nye eller endrede bildefiler på minnekortet, anbefaler vi også at du bruker den samme mappen som det digitale kameraet bruker. Hvis dataene ikke lagres i samme mappe, er det ikke sikkert at maskinen vil være i stand til å lese filen eller skrive ut bildet.

Komme i gang

Sett kortet godt inn i det riktige sporet.



- 1 CompactFlash®
- 2 SecureDigital™, MultiMediaCard™
- 3 Memory Stick®, Memory Stick Pro™
- 4 xD-Picture Card™

PhotoCapture-tastindikasjoner:



- **PhotoCapture**-lyset er tent hvis mediekortet er satt i riktig.
- **PhotoCapture**-lyset er ikke tent hvis mediekortet er satt i feil.
- **PhotoCapture**-lyset blinker hvis mediekortet blir lest eller skrevet til.

! FORSIKTIG

Du må IKKE trekke ut strømledningen eller ta ut mediekortet fra mediestasjonen (kortsporet) mens maskinen leser fra eller skriver til kortet (**PhotoCapture**-tasten blinker). **Det vil føre til at du mister dataene eller skader kortet.**

Maskinen kan bare lese ett mediekort om gangen, så ikke sett inn flere kort i sporet.

Aktivere PhotoCapture-modus

Når du har satt inn mediekortet, trykker du



(**PhotoCapture**)-tasten slik at den lyser grønt og alternativene for PhotoCapture vises i displayet.

I displayet vises følgende:



Trykk ▲ eller ▼ for å bla gjennom alternativene for PhotoCapture-tasten.

- Se på bilder(r) (Se side 39.)
- Skriv ut indeks (Se side 39.)
- Skrv alle bilder (Se side 40.)
- Skriv ut bilder (Se side 40.)



Merk

Hvis det digitale kameraet støtter DPOF-utskrift, se *DPOF-utskrift* på side 41.

Når ønsket alternativ er merket, trykker du **OK**.

Skrive ut bilder

Se på bilde(r)

Du kan forhåndsvisne fotografiene i displayet før du skriver dem ut. Hvis fotografiene er store filer, kan det ta litt tid før hvert enkelt fotografi vises i displayet.

- 1 Kontroller at mediekortet er satt inn i riktig kortspor.
Trykk  (**PhotoCapture**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Se på bilder(r)*.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ◀ eller ▶ for å velge fotografi.
- 4 Trykk+ eller - gjentatte ganger for å legge inn ønsket antall kopier.
- 5 Gjenta trinn 3 og 4 helt til du har valgt alle fotografiene.
- 6 Gjør ett av følgende når du har valgt alle fotografiene:
 - Trykk **OK** og endre utskriftsinnstillingene. (Se side 42.)
 - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du **Colour Start** for å skrive ut.

Skrive ut indeks (miniatyrer)

PhotoCapture Center™ tildeler bildene et nummer (altså nr. 1, nr. 2, nr. 3 og så videre).

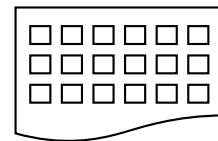


PhotoCapture Center™ gjenkjenner ingen andre numre eller filnavn som det digitale kameraet eller datamaskinen har brukt til å identifisere bildene. Du kan skrive ut en side med miniatyrer (indeksside med 6 eller 5 bilder per linje). Denne siden viser alle bildene på mediekortet.

- 1 Kontroller at mediekortet er satt inn i riktig kortspor.
Trykk  (**PhotoCapture**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Skriv ut indeks*.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *6 Bilder/Linjer RASK* eller *5 Bilder/Linjer Foto*.
Trykk **OK**.



5 Bilder/Linjer
Foto



6 Bilder/Linjer
RASK

Utskriftstiden for 5 Bilder/Linjer vil være lengre enn for 6 Bilder/Linjer, men kvaliteten er bedre.

- 4 Trykk **Colour Start** for å skrive ut.

Skrive ut alle bilder

Du kan skrive ut alle fotografiene i mediekortet.

- 1 Kontroller at mediekortet er satt inn i riktig kortspor.
Trykk  (**PhotoCapture**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
Skriv alle bilder.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk + eller - gjentatte ganger for å legge inn ønsket antall kopier.
- 4 Gjør ett av følgende:
 - Endre utskriftsinnstillingene. (Se side 42.)
 - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du **Colour Start** for å skrive ut.

Skrive ut bilder

Før du kan skrive ut et enkeltbilde, må du vite hvilket nummer det har.

- 1 Kontroller at mediekortet er satt inn i riktig kortspor.
Trykk  (**PhotoCapture**).
- 2 Skriv ut indeksen. (Se *Skrive ut indeks (miniatyrer)* på side 39.)
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
Skriv ut bilder.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk på + gjentatte ganger for å legge inn bildenummeret du ønsker å skrive ut fra indekssiden (miniatyrer).
Hvis du ønsker å velge et tosifferet nummer må du trykke ► for å flytte pekeren til neste siffer.
(F.eks. kan du taste inn 1, ►, 6 for å skrive ut bilde 16).
Trykk **OK**.
- 5 Gjenta trinn 4 helt til du har angitt numrene på alle bildene du vil skrive ut.



Merk

Trykk på - for å redusere bildenummeret.

- 6 Når du har valgt alle bildenumrene, trykker du **OK** på nytt.
- 7 Trykk + eller - gjentatte ganger for å legge inn ønsket antall kopier.
Trykk **OK**.
- 8 Gjør ett av følgende:
 - Endre utskriftsinnstillingene. (Se side 42.)
 - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du **Colour Start** for å skrive ut.

DPOF-utskrift

DPOF er et akronym for Digital Print Order Format.

Store produsenter av digitale kameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. og Sony Corporation) skapte denne standarden for å gjøre det enklere å skrive ut bilder fra et digitalt kamera.

Hvis det digitale kameraet støtter DPOF-utskrift, vil du i displayet på det digitale kameraet kunne velge hvilke bilder og hvor mange kopier du vil skrive ut.

Når minnekortet (CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], SecureDigital[™] MultiMediaCard[™] eller xD-Picture Card[™]) med DPOF-informasjon settes i maskinen, er det enklere å skrive ut valgt bilde.

- 1 Kontroller at mediekortet er satt inn i riktig kortspor.
Trykk  (**PhotoCapture**). Du blir spurt om du vil bruke DPOF-innstilling.
- 2 Trykk **+** for å velge **Ja**.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Endre utskriftsinnstillingene. (Se side 42.)
 - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du **Colour Start** for å skrive ut.

PhotoCapture Center™ skriverinnstillinger

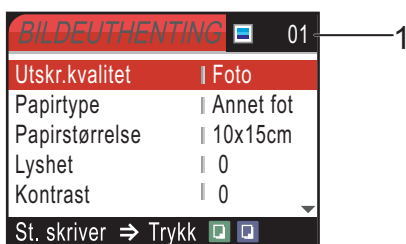
Du kan endre utskriftsinnstillingene midlertidig for den neste utskriften.

Maskinen går tilbake til standardinnstillingene etter 180 sekunder.



➤ Merk

Du kan lagre utskriftsinnstillingene du bruker oftest ved å angi dem som standard. (Se *Bruke endringene dine som en ny standard* på side 45.)



1 Antall utskrifter

(For Se på bilde(r))

Du kan vise det totale antallet fotografier som skal skrives ut.

(For Skriv alle bilder, Skriv ut bilder)

Du kan vise antallet kopier av hvert enkelt fotografi som skal skrives ut.

Menyvalg	Alternativer 1	Alternativer 2	Side
Utskr.kvalitet	Norm/Foto		43
Papirtype	Vanlig papir/Blk.skr.papir/ Brother foto/Annet foto		43
Papirstørrelse	Letter/A4/10x15cm/13x18cm	(når A4 eller Letter er valgt) 10x8cm 13x9cm 15x10cm 18x13cm 20x15cm Maks. størrelse	43
Lyshet			44
Kontrast			44

Menyvalg	Alternativer 1	Alternativer 2	Side
Forsterking	På/Av Hvit balanse / Skarphet / Fargetetthet / Avslutt		44
Beskjæring	På/Av		45
Uten kanter	På/Av		45
Angi ny std.	Ja/Nei		45
Fabrikkinnst.	Ja/Nei		45

Utskrift hastighet og Kvalitet

- 1 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Utskr.kvalitet.
Trykk **OK**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Norm eller Foto.
Trykk **OK**.
- 3 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **Colour Start** for å skrive ut.

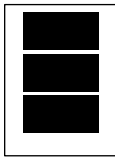
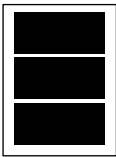
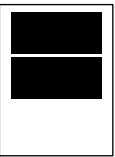
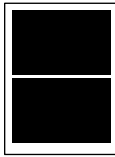
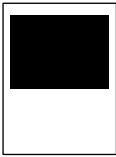
Papiralternativer

Papirtype

- 1 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Papirtype.
Trykk **OK**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge den papirtypen du bruker (Vanlig papir, Blk.skr.papir, Brother foto eller Annet foto).
Trykk **OK**.
- 3 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **Colour Start** for å skrive ut.

Papir og utskriftsstørrelse

- 1 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Papirstørrelse.
Trykk **OK**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge den papirtypen du bruker, Letter, 10x15cm, 13x18cm eller A4.
Trykk **OK**.
- 3 Hvis du har valgt Letter eller A4, trykker du ▲ eller ▼ for å velge utskriftsstørrelsen.
Trykk **OK**.

Eksempel: Bildeplassering for A4-papir		
1 10x8cm	2 13x9cm	3 15x10cm
		
4 18x13cm	5 20x15cm	6 Maks. størrelse
		

- 4 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **Colour Start** for å skrive ut.

Juster lysstyrke, kontrast og farge

Lysstyrke

- 1 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Lyshet*. Trykk **OK**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å gjøre utskriften mørkere eller lysere. Trykk **OK**.
- 3 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **Colour Start** for å skrive ut.

Kontrast

Du kan velge kontrastinnstilling. Mer kontrast får et bilde til å se skarpere og mer livaktig ut.

- 1 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Kontrast*. Trykk **OK**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å øke eller redusere kontrasten. Trykk **OK**.
- 3 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **Colour Start** for å skrive ut.

Farge Forbedring

Du kan aktivere funksjonen for fargeforbedringer hvis du vil skrive ut mer livaktige bilder. Det vil ta lengre tid å skrive ut.

- 1 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Forsterking*. Trykk **OK**.
- 2 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil tilpasse hvitbalansen, skarpheten eller fargetettheten, trykker du ◀ eller ▶ for å velge *På* og gå deretter til trinn 3.
 - Hvis du ikke vil tilpasse noe, trykker du ◀ eller ▶ for å velge *Av*. Trykk **OK** og gå deretter til trinn 6.

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Hvit balanse*, *Skarphet* eller *Fargetetthet*. Trykk **OK**.

- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å justere innstillingsnivået. Trykk **OK**.

- 5 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil tilpasse andre fargeforbedringer, trykker du ▲ eller ▼ for å velge et annet alternativ.
 - Hvis du vil endre andre innstillinger, trykker du ▲ eller ▼ for å velge *Avslutt*, og deretter trykker du **OK**.

- 6 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **Colour Start** for å skrive ut.



Merk

• Hvitbalanse

Denne innstillingen justerer nyansen i de hvite områdene i et bilde. Belysning, kamerainnstillinger og annet påvirker gjengivelsen av hvitt. De hvite områdene i et bilde kan virke svakt rosa, svakt gule eller være preget av en annen farge. Ved hjelp av denne innstillingen kan du korrigere den effekten og gjøre de hvite områdene helt hvite igjen.

• Skarphet

Denne innstillingen forbedrer detaljene i et bilde, og den tilsvarer finjusteringen av fokus på et kamera. Hvis bildet ikke er riktig fokusert og du ikke kan se de små detaljene i det, bør du justere skarpheten.

• Fargetetthet

Denne innstillingen justerer den totale mengden farge i bildet. Du kan øke eller redusere fargemengden i bildet for å forbedre et utvisket eller blekt bilde.

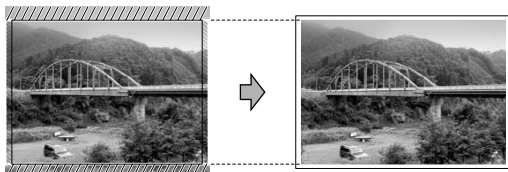
Beskjæring

Hvis et fotografi er for langt eller for bredt til å få plass i det tilgjengelige området på det valgte oppsettet, vil en del av bildet automatisk bli beskåret.

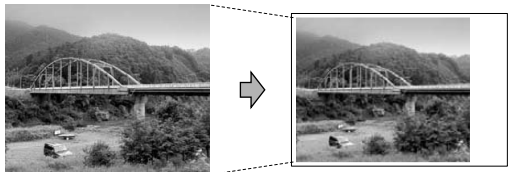
Standardinnstilling er På. Hvis du vil skrive ut hele bildet, setter du denne innstillingen til Av.

- 1 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Beskjæring**.
Trykk **OK**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På (eller Av).
Trykk **OK**.
- 3 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **Colour Start** for å skrive ut.

Beskjæring: Av



Beskjæring: På



Utskrift uten kanter

Denne funksjonen utvider utskriftsområdet til kantene på papiret. Det tar litt lengre tid å skrive ut.

- 1 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Uten kanter**.
Trykk **OK**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Av (eller På).
Trykk **OK**.
- 3 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **Colour Start** for å skrive ut.

Bruke endringene dine som en ny standard

Du kan lagre utskriftsinnstillingene du bruker oftest ved å angi dem som standard. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.

- 1 Trykk ▲ eller ▼ for å velge den nye innstillingen.
Trykk **OK**.
Gjenta dette trinnet for hver enkelt innstilling du vil endre.
- 2 Når du har endret den siste innstillingen, trykker du ▲ eller ▼ for å velge **Angi ny std..**
Trykk **OK**.
- 3 Trykk + for å velge Ja.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

Tilbakestille alle innstillinger til standardinnstilling

Du kan gjenopprette alle innstillingene du har endret til standardinnstilling. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.

- 1 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fabrikkinnst..**
Trykk **OK**.
- 2 Trykk + for å velge Ja.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

Skann til kort

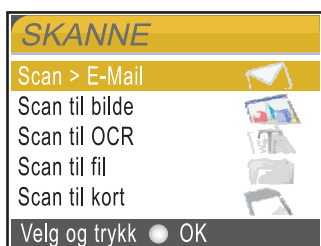
Aktivere skannemodus

Når du ønsker å skanne til et kort trykker du



(Scan).

I displayet vises følgende:



Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan til kort`.

Trykk **OK**.

Dersom du ikke er koblet til datamaskinen, vises kun utvalget Skanne til kort i displayet.

(Se *Programvarehåndboken* for flere opplysninger om andre menyalternativer.)

Slik skanner du til kort

Du kan skanne dokumenter i svart-hvitt og i farger til et minnekort. Dokumenter i svart-hvitt vil bli lagret i filformatene PDF (*.pdf) eller TIFF (*.tif). Fargedokumenter kan lagres i filformatene PDF (*.PDF) eller JPEG (*.JPG). Fabrikkinnstillingen er `Farge 150 dpi`, og standard filformat er PDF. For svart-hvitt-dokumenter er standardinnstillingen `200x100dpi S/H`, og standard filformat er TIFF. Maskinen oppretter automatisk filnavn basert på gjeldende dato. (For flere opplysninger, se *Hurtigstartguide*.) Det femte bildet som ble skannet 1. juli 2006, vil for eksempel få tilnavnet 01070605.pdf. Du kan endre farge og kvaliteten.

Kvalitet	Mulige filformater
150dpi Farge	JPEG / PDF
300dpi Farge	JPEG / PDF
600dpi Farge	JPEG / PDF
200x100dpi S/H	TIFF / PDF
200dpi S/H	TIFF / PDF

- 1 Sett inn et CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™ i maskinen.



ADVARSEL

Ta ikke ut mediekortet mens **PhotoCapture** blinker. Det kan skade kortet eller dataene som er lagret på det.

- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk  (Scan).
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Scan til kort`, velg ett av alternativene nedenfor:
 - Vil du endre kvaliteten må du trykke **OK** og gå til trinn 5.
 - Hvis du vil starte skanningen, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge kvaliteten, og velg ett av alternativene nedenfor:
 - Hvis du vil endre filtype, trykker du på **OK** og går til 6.
 - Hvis du vil starte skanningen, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å velge ønsket filtype. Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Forstå feilmeldingene

Når du er blitt kjent med de typer feil som kan oppstå under bruk av PhotoCapture Center™, kan du enkelt identifisere og feilsøke eventuelle problemer.

Når det vises en feilmelding i displayet, piper maskinen for å gjøre deg oppmerksom på den.

■ Feil media

Denne meldingen vises hvis du setter inn et mediekort som enten er ødelagt eller uformatert, eller hvis det er oppstått et problem med mediastasjonen.

Feilmeldingen forsvinner når du tar ut mediekortet.

■ Ingen fil

Denne meldingen vises hvis du prøver å få tilgang til mediekortet i stasjonen (sporet) og kortet ikke inneholder noen JPG-fil.

■ Minnet er fullt

Denne meldingen vises hvis du arbeider med bilder som er for store for maskinens minne.

Skrive ut bilder fra kamera med PictBridge



Din Brother-maskin støtter PictBridge-standarden, slik at du kan koble til og skrive ut bilder fra alle PictBridge-kompatible kameraer.

Før du bruker PictBridge

Krav til PictBridge

For å unngå feil, må du huske dette:

- Maskinen og det digitale kameraet må kobles til med egnet USB-kabel.
- Bildefilen må være av filtypen JPG (andre bildefilformater, som JPEG, TIF, GIF osv., blir ikke gjenkjent).
- PhotoCapture Center er ikke tilgjengelig når du bruker PictBridge-funksjonen.

Bruke PictBridge

Sette opp digitalkameraet

Forsikre deg om at kameraet er i PictBridge-modus. Noen av innstillingene nedenfor trenger ikke å være tilstede på ditt PictBridge-kompatible kamera.

Menyutvalg kamera	Alternativer
Papirstørrelse	Letter, A4, 10x15cm, Skriverinnstillinger (Standardinnstilling) ²
Papirtype	Vanlig papir, glanset papir, blekkskriverpapir, Skriverinnstillingene (Standardinnstilling) ²
Layout	Uten kanter: På, Uten kanter: Av, Skriverinnstillingene (Standardinnstilling) ²
DPOF-innstillingen ¹	-
Utskriftskvalitet	Normal, fin, Skriverinnstillingene (Standardinnstilling) ²
Fargeforbedringer	På, av, Skriverinnstillingene (Standardinnstilling) ²

¹ Se *DPOF-utskrift* for mer informasjon.

² Hvis kameraet ditt er satt opp til å bruke Skriverinnstillingen (Standardinnstilling), vil maskinen skrive ut bildene dine med innstillingene nedenfor.

Oppsett	Alternativer
Papirstørrelse	10x15cm
Papirtype	Glanset papir
Layout	Uten kanter: På
Utskriftskvalitet	Fin
Fargeforbedringer	Av

Se i dokumentasjonen til kameraet for mer informasjon om hvordan du endrer PictBridge-innstillingene.

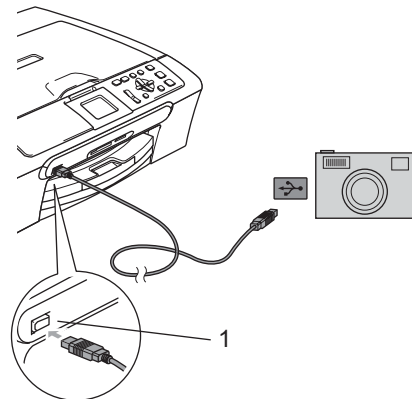
Skrive ut bilder



Merk

Ta minnekort ut av maskinen før du kobler til digitalkameraet.

- 1 Påse at kameraet er slått på. Sett kameraets USB-ledning inn i maskinens PictBridge-port (1).



1 PictBridge-port

- 2 Slå på kameraet.
Når maskinen har gjenkjent kameraet, viser displayet følgende melding
Kamera tilkoblet.
Når maskinen begynner å skrive ut et bilde, viser displayet *Skriver.*



ADVARSEL

For å unngå at maskinen ødelegges, må du ikke koble til andre enheter enn et PictBridge-kompatibelt kamera til PictBridge-porten.

DPOF-utskrift

DPOF er et akronym for Digital Print Order Format.

Store produsenter av digitale kameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. og Sony Corporation) skapte denne standarden for å gjøre det enklere å skrive ut bilder fra et digitalt kamera.

Hvis det digitale kameraet støtter DPOF-utskrift, vil du i displayet på det digitale kameraet kunne velge hvilke bilder og hvor mange kopier du vil skrive ut.

Forstå feilmeldingene

Når du er blitt kjent med de typer feil som kan oppstå under bruk av PictBridge, kan du enkelt identifisere og feilsøke eventuelle problemer.

■ Minnet er fullt

Denne meldingen vises hvis du arbeider med bilder som er for store for maskinens minne.

■ Feil USB-enhet

Denne meldingen vises hvis du kobler til et ikke-PictBridge-kompatibelt eller ødelagt enhet til PictBridge-porten. For å slette feilen må du trekke ut ledningen fra PictBridge-porten og deretter trykke på **On/Off** for å slå maskinen av og på.

For mer informasjon, ser du i *Feilmeldinger* på side 66.



Programvare

Programvare- og nettverksfunksjoner

52

Programvare- og nettverksfunksjoner

Brukerveiledningen på CD-ROM-platen inkluderer veiledningen og Brukerhåndbok for nettverket (kun DCP-540CN) for programvarefunksjoner som er tilgjengelig når du kobler maskinen til en datamaskin (for eksempel for skanning og utskrift). Veiledningen inneholder koblinger som tar deg direkte til respektive avsnitt.

Du finner informasjon om disse funksjonene:

- Utskrift
- Skanning
- ControlCenter3 (for Windows®)
- ControlCenter2 (for Macintosh®)
- Nettverksskanning (kun DCP-540CN)
- PhotoCapture Center™
- Nettverksutskrift (kun DCP-540CN)

Slik leser du brukerhåndboken i HTML-format

Dette er en hurtigreferanse for hvordan du bruker brukerhåndboken i HTML-format.

(For Windows®)



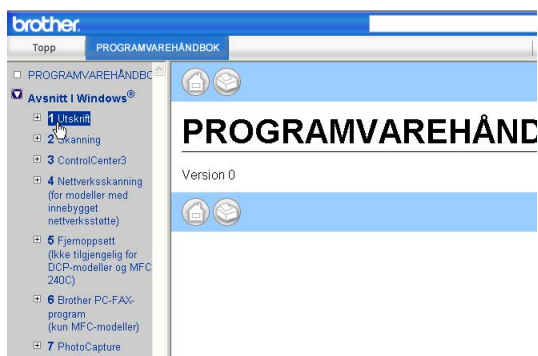
Merk

Hvis du ikke har installert programmet, ser du i *Vise dokumentasjonen* på side 3.

- 1 Fra **Start** må du peke på **Brother, DCP-XXXX** (hvor **XXXX** er modellnummeret) fra programgruppen, og klikk deretter på **Brukermanual**.
- 2 Klikk **PROGRAMVAREHÅNDBOK** eller **BRUKERHÅNDBOK FOR NETTVERKET** (kun DCP-540CN) fra toppmenyen.

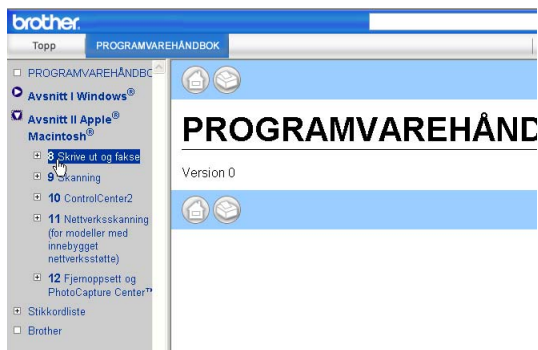


- 3 Klikk på overskriften du ønsker å lese fra i listen til venstre for vinduet.



(For Macintosh®)

- 1 Forsikre deg om at din Macintosh® er slått på. Sett inn den medfølgende Brother-platen inn i CD-stasjonen. Følgende vindu vises:
- 2 Dobbelklikk **Documentation**-ikonet.
- 3 Dobbelklikk på mappen med ditt språk og dobbelklikk på den øverste filen.
- 4 Klikk på **PROGRAMVAREHÅNDBOK** eller **BRUKERHÅNDBOK FOR NETTVERKET** (kun DCP-540CN) i toppmenyen og klikk deretter på emnet du ønsker å lese på listen i det venstre vinduet.





Tillegg

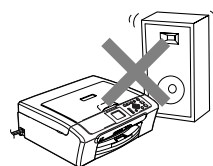
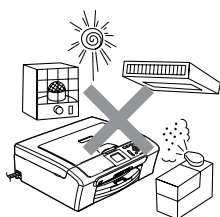
Sikkerhet og juridisk informasjon	54
Feilsøking og regelmessig vedlikehold	62
Meny og funksjoner	80
Spesifikasjoner	88
Ordliste	99

Velge plassering

Sett maskinen på en flat, stødig overflate uten vibrasjon og støt, for eksempel et skrivebord. Plasser maskinen i nærheten av en vanlig, jordet kontakt. Velg et sted der temperaturen holder seg mellom 10° og 35° C (50° F og 95° F).

! FORSIKTIG

- Unngå å plassere maskinen på et sted med mye gjennomgangstrafikk.
- Plasser ikke maskinen på et teppeunderlag.
- Plasser IKKE maskinen i nærheten av ovner, klimaanlegg, kjøleskap, medisinsk utstyr, kjemikalier eller vann.
- Maskinen må IKKE utsettes for direkte sollys, sterk varme, fuktighet eller støv.
- Maskinen må IKKE kobles til stikkontakter som betjenes med veggbrytere eller automatiske tidsur.
- Strømbrydd kan slette informasjonen i maskinens minne.
- Maskinen må ikke kobles til elektriske kontakter på samme krets som store apparater eller annet utstyr som kan bryte strømtilførselen.
- Unngå kilder til interferens, for eksempel høyttalere eller baseenhetene for trådløse telefoner.



Sikker bruk av maskinen

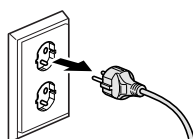
Ta godt vare på disse instruksjonene for fremtidig referanse, og les dem før du utfører vedlikehold på maskinen.



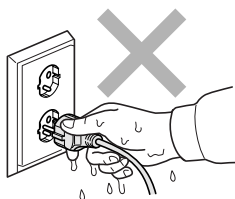
ADVARSEL



Det finnes høyspenningselektroder inne i maskinen. Før du rengjør maskinen innvendig, må du passe på å trekke strømledningen ut av stikkontakten. Du risikerer å få elektrisk støt.



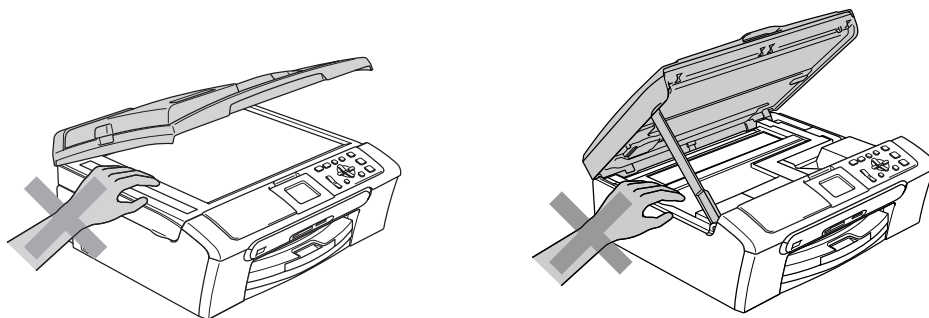
Støpselet må IKKE håndteres med fuktige hender. Du risikerer å få elektrisk støt.



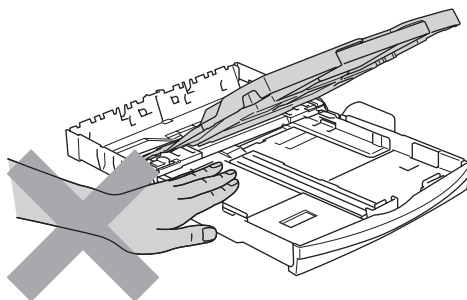
IKKE trekk i selve nettkabelen. Du risikerer å få elektrisk støt.



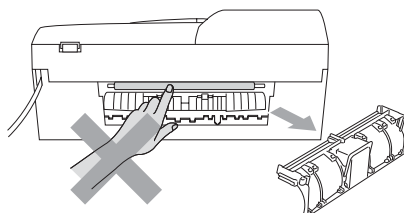
Legg IKKE hendene på kanten av maskinen under dokument- eller skannerdekselet. Det kan medføre personskade.



IKKE sett hendene på kanten av papirskuffen under dekselet over utgangspapirbrettet. Det kan medføre personskade.

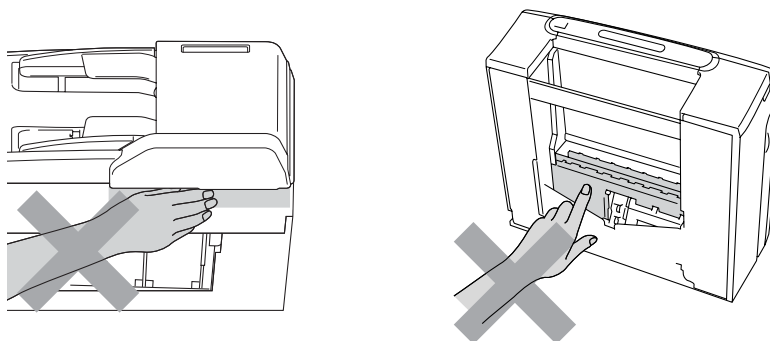


Du må IKKE berøre papirmaterullen. Det kan medføre personskade.

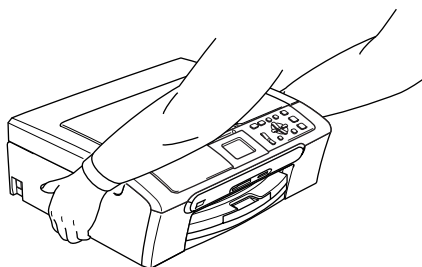




Berør IKKE det grå området i illustrasjonen. Det kan medføre personskade.



Når du skal flytte maskinen, må du løfte den opp fra sokkelen ved å plassere én hånd på hver side av maskinen, som vist i illustrasjonen. Bær IKKE maskinen ved å holde i skannerdekselet.



Hvis maskinen blir varm, avgir røyk eller genererer en merkelig lukt, må du med en gang slå av hovedbryteren og trekke ut strømledningen fra stikkontakten. Ta kontakt med din Brother forhandler eller Brother kundeservice.

Hvis metallobjekter, vann eller andre væsker kommer inn i maskinen, må du slå den av med en gang, og trekke ut strømledningen fra stikkontakten. Ta kontakt med din Brother forhandler eller Brother kundeservice.



ADVARSEL

- Dette produktet må installeres i nærheten av en lett tilgjengelig stikkontakt. I nødstilfeller må du trekke strømledningen ut av stikkontakten for å gjøre produktet helt strømløst.
- Kontroller alltid at pluggen er godt satt inn.

Viktige sikkerhetsinstruksjoner

- 1 Les alle disse instruksjonene.
- 2 Ta vare på dem for fremtidig referanse.
- 3 Følg alle advarsler og instruksjoner som er merket på produktet.
- 4 Trekk ut støpselet fra stikkontakten før maskinen rengjøres innvendig. Bruk ikke flytende rengjøringsmidler eller spraybokser. Bruk en fuktig klut til rengjøring.
- 5 Produktet må ikke brukes i nærheten av vann.
- 6 Plasser aldri produktet på en vogn, et stativ eller en bordplate som ikke er stødig. Produktet kan falle i gulvet og få alvorlige skader.
- 7 Det finnes ventilasjonsspor og -åpninger både i kabinettet og på bak- eller undersiden. Disse åpningene må ikke blokkeres eller tildekkes. Dette er for å sikre at produktet fungerer som det skal, og for å beskytte det mot overoppheting. Du må aldri sperre åpningene ved å plassere produktet på en seng, en sofa, et teppe eller et lignende underlag. Produktet må ikke plasseres i nærheten av eller over en radiator eller et varmeapparat. Produktet må ikke bygges inn, med mindre installasjonen er tilstrekkelig ventilert.
- 8 Produktet må drives med den type strømkilde som er angitt på typeskiltet. Hvis du ikke er sikker på hvilken type nettstrøm du har til rådighet, bør du kontakte forhandleren eller det lokale elverket.
- 9 Bruk kun strømledningen som ble levert sammen med denne maskinen.
- 10 Dette produktet er utstyrt med et trepolet jordingsstøpsel, det vil si et profilert støpsel med to stifter pluss en smal metallplate på to av sidene.
Støpselet skal bare brukes i jordede veggkontakter, selv om det også er fysisk mulig å bruke det i kontakter som ikke er jordet. Dette er en sikkerhetsfunksjon. Hvis du ikke er sikker på om veggkontakten er jordet, bør du rådføre deg med en autorisert elektriker, som eventuelt kan hjelpe deg med å få skiftet ut veggkontakten. Husk at jordingen har en hensikt – respekter disse instruksjonene.
- 11 Ikke la noe ligge oppå strømledningen. Ikke plasser produktet på et sted der du risikerer at noen trækker på ledningen.
- 12 Ikke plasser noe foran maskinen som kan blokkere utskriften. Ikke legg noe i mottaksbanen for utskriften.
- 13 Vent til sidene er kommet ut av maskinen før du plukker dem opp.

14 Koble maskinen fra stikkontakten, og få service utført av godkjent servicepersonell for Brother under følgende omstendigheter:

- Når strømledningen er skadet eller slitt.
- Hvis det er sølt væske inn i produktet.
- Hvis produktet har vært utsatt for regn eller vann.
- Hvis produktet ikke fungerer som det skal når du følger bruksanvisningen, skal du bare justere de kontrollene som omfattes av bruksanvisningen. Feiljustering av andre kontroller kan forårsake skader og kan ofte kreve betydelig arbeid fra en kvalifisert tekniker for å gjenopprette produktet til normal drift.
- Hvis produktet har falt i gulvet eller kabinettet er skadet.
- Hvis produktet viser en tydelig endring i ytelsen, som angir behov for service.

15 For å beskytte produktet mot overspenning, anbefaler vi at det brukes strømsikringsutstyr (overspenningsvern).

16 Vær oppmerksom på følgende for å redusere risikoen for brann, elektrisk støt og personskafe:

- Bruk ikke dette produktet i nærheten av apparater som bruker vann, nær et svømmebasseng eller i en fuktig kjeller.
- Bruk ikke maskinen i tordenvær (det er en viss fare for elektrisk støt) eller i nærheten av en gasslekkasje for å melde fra om lekkasjen.

VIKTIG - for din sikkerhet

For å sikre trygg drift må den medfølgende jordingspluggen bare stikkes inn i en standard jordet stikkontakt som er skikkelig jordet gjennom det elektriske kabelopplegget i bygningen.

Selv om maskinen virker tilfredsstillende, behøver det ikke bety at maskinen er koblet til jordet uttak. Hvis du ikke er sikker på om strømtilførselen er jordet, bør du, for din egen sikkerhets skyld, ta kontakt med en autorisert elektriker.

Nettverkstilkobling (kun DCP-540CN)

FORSIKTIG

Dette produktet må IKKE kobles til en LAN-forbindelse som er utsatt for overspenning.

EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419



Kun Europeisk Union

Denne utrustningen er markert med resirkuleringssymbolet ovenfor. Det betyr at når utstyret er utslitt, må du deponere det separat på et egnet oppsamlingssted og ikke sammen med vanlig, usortert husholdningsavfall. Dette vil spare miljøet for alle. (Kun Europeisk Union)

Lovmessige begrensninger når det gjelder kopiering

Det er ulovlig å reproducere enkelte dokumenter eller enheter i den hensikt å utføre en svindel. Dette notatet er tenkt som en veiledning og ikke som en komplett liste.

Vi anbefaler at du kontrollerer med relevante lovrettslige autoriteter hvis du er i tvil om et bestemt punkt eller dokument

Følgende er eksempler på dokumenter som ikke skal kopieres:

- Penger
- Obligasjoner eller andre gjeldsbevis
- Banksertifikater
- Tjeneste- eller utskrivningsdokumenter fra militære myndigheter
- Pass
- Frimerker (ugyldige eller gyldige)
- Immigrasjonsdokumenter
- Trygde- og velferdsdokumenter
- Sjekker eller veksler utstedt av statlige organer
- Identifikasjonsdokumenter, -skilt eller verdighetstegn
- Førerkort eller vognkort for motorkjøretøyer

Arbeider beskyttet av opphavsrett må ikke kopieres. Deler av et dokument beskyttet av opphavsrett kan kopieres til 'rimelig' bruk. Flere kopier ville bli ansett som utilbørlig bruk.

Kunstverk skal anses å være likestilt med verker beskyttet av opphavsrett.

Førerkort eller vognkort for motorkjøretøyer skal ikke kopieres i henhold til visse statlige/regionale lover.

Varemerker

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Brother er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registrert varemerke for Brother International Corporation.

© 2006 Brother Industries, Ltd. Med enerett.

Windows og Microsoft er registrerte varemerker for Microsoft i USA og andre land.

Macintosh og TrueType er registrerte varemerker som tilhører Apple Computer, Inc.

PaperPort er et registrerte varemerker for ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager er et registrert varemerke for NewSoft Technology Corporation.

Microdrive er et varemerke for International Business Machine Corporation.

CompactFlash er et registrert varemerke for SanDisk Corporation.

Memory Stick er et registrert varemerke for Sony Corporation.

SecureDigital er et varemerke som tilhører Matsushita Electric Industrial Co. Ltd., SanDisk Corporation og Toshiba Corporation.

SanDisk er et varemerke som tilhører SD og miniSD Association.

MultiMediaCard er et varemerke som tilhører Infineon Technologies og er lisensiert til MultiMediaCard Association.

xD-Picture Card er et varemerke for Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation og Olympus Optical Co. Ltd.

PictBridge er et varemerke.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo og MagicGate er varemerker som tilhører Sony Corporation.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne håndboken, har en egen programvarelisens for de programmer de har eiendomsretten til.

Alle andre merke- og produktnavn som er nevnt i denne brukermanualen, i programvarehåndboken og i brukerhåndboken for nettverket, er registrerte varemerker for sine respektive selskaper.

Feilsøking

Hvis du tror det er feil på maskinen, sjekker du i diagrammet under og følger tipsene for feilretting.

Du løser de fleste problemene enkelt selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking. Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

Hvis du har problemer med maskinen

Utskrift

Problem	Forslag
Ingen utskrift	Kontroller grensesnittkabelen både på maskinen og datamaskinen. (Se <i>Hurtigstartguiden</i> .)
	Kontroller at maskinen er plugget i og ikke slått på.
	Én eller flere av blekkpatronene er tomme. (Se <i>Bytte blekkpatroner</i> på side 71.)
	Sjekk om det vises en feilmelding i displayet. (Se <i>Feilmeldinger</i> på side 66.)
	Kontroller at riktig skriverdriver er blitt installert og valgt.
	Kontroller at maskinen er tilkoblet. Klikk Start og deretter Skrivere og telefakser . Høyreklikk og velg Brother DCP-XXXX (hvor XXXX er modellnavnet på din maskin), og kontroller at Bruk skriver frakoblet ikke er haket av.
Dårlig utskriftskvalitet	Kontroller utskriftskvaliteten. (Se <i>Sjekke utskriftskvalitet</i> på side 76.)
	Kontroller at medietypeinnstillingen i skriverdriveren eller medietypeinnstillingen på maskinens meny samsvarer med papirtypen du bruker. (Se <i>Utskrift for Windows®</i> eller <i>Utskrifts og faksing for Macintosh®</i> i Programvarehåndboken på CD-platen).
	Kontroller at blekkpatronene er nye. Følgende kan føre til at blekket klumper seg: ■ Utløpsdatoen som er skrevet på patronesken, er passert. (Patroner er holdbare i opptil to år hvis de oppbevares i originalemballasjen.) ■ Blekkpatronen har stått i maskinen i over seks måneder. ■ Det kan hende at blekkpatronen ikke har vært lagret på riktig måte før bruk.
	Prøv å bruke de anbefalte papirtypene. (Se <i>Papir og andre media som kan brukes</i> på side 12.)
	Den anbefalte omgivelsestemperaturen for maskinen er mellom 20 °C til 33 °C (68 ° F til 91 ° F).
Horisontale hvite streker i tekst eller grafikk.	Rengjør skrivehodene. (Se <i>Rengjøre skrivehodet</i> på side 75.)
	Prøv å bruke de anbefalte papirtypene. (Se <i>Papir og andre media som kan brukes</i> på side 12.)
	Hvis du ønsker å skrive ut på formatene Foto L eller 10 x 15 cm må du bruke fotoskuffen. (Se <i>Legge i fotopapir</i> på side 20.)
Maskinen skriver ut tomme sider.	Rengjør skrivehodene. (Se <i>Rengjøre skrivehodet</i> på side 75.)
Tegn og linjer er feilplassert.	Kontroller innrettingen av papiret. (Se <i>Kontrollere innrettingen av papiret</i> på side 77.)

Problem	Forslag
Utskrevet tekst eller bilder er skjeve.	Kontroller at papiret ligger riktig i papirskuffen, og at papirsideførereren er riktig justert. (Se <i>Legg i papir og andre media</i> på side 16.) Forsikre deg om at papirstandsdekslet står riktig.
Utflytende flekk øverst på midten av utskriftssiden.	Kontroller at papiret ikke er for tykt, og at det ikke er krøllet. (Se <i>Papir og andre media som kan brukes</i> på side 12.)
Utskriften ser skitten ut, eller blekket later til å renne.	Forsikre deg om at du bruker de riktige papirtypene. (Se <i>Papir og andre media som kan brukes</i> på side 12.) Ta ikke på papiret før blekket er tørket.
Det er flekker på baksiden eller nederst på arket.	Kontroller at det ikke er blekkflekker på skriverplaten. (Se <i>Rengjøre maskinens skriverplate</i> på side 74.) Kontroller at du bruker papirstøtteklaffen. (Se <i>Legg i papir og andre media</i> på side 16.)
Maskinen skriver ut tykke linjer på siden.	Kontroller Omvendt rekkefølge på kategorien Grunnleggende i skriverdriveren.
Utskriftene er krøllet.	På skriverdriverens kategori Grunnleggende må du klikke på Oppsett og fjerne merket ved To-veis utskrift .
Kan ikke utføre '2 i 1- eller 4 i 1'-utskrift.	Kontroller at innstillingen for papirstørrelse er den samme både i brukerprogrammet og i skriverdriveren.
Utskriftshastigheten er for lav.	Prøv å endre innstillingene for skriverdriveren. Høyeste oppløsning trenger lengre tid til databehandling, sending og utskrift. Prøv de andre innstillingene for utskriftskvalitet i kategorien Grunnleggende i skriverdriveren. Klikk dessuten på kategorien Oppsett for å fjerne merket for Fargeforsterkning . Deaktiver funksjonen Uten kanter. Utskrift uten kanter er tregere enn normal utskrift. (se <i>Utskrift for Windows®</i> eller <i>Utskrift og faksing for Macintosh®</i> i Programvarehåndboken på CD-platen).
Fargeforbedringer fungerer ikke skikkelig.	Hvis bildedataene ikke er satt til fullfarge i brukerprogrammet (for eksempel 256 farger), vil ikke Fargeforbedringer fungere. Bruk minimum 24-biters fargedata sammen med funksjonen Fargeforbedringer.
Maskinen mater flere sider.	Kontroller at papiret er lagt ordentlig inn i papirskuffen. (Se <i>Legg i papir og andre media</i> på side 16.) Kontroller at ikke mer enn to typer papir er lagt inn i papirskuffen samtidig.
Utskrevne sider stables ikke pent.	Kontroller at du bruker papirstøtteklaffen. (Se <i>Legg i papir og andre media</i> på side 16.)
Utskrevne sider dobbeltmates og fører til papirstopp.	Forsikre deg om at du har trukket ut papirstøtten til den klikket på plass.
Maskinen skriver ikke ut fra Paint Brush.	Prøv å sette skjerminnstillingen til '256 farger.'
Maskinen skriver ikke ut fra Adobe Illustrator.	Prøv å redusere utskriftsoppløsningen. (se <i>Utskrift for Windows®</i> eller <i>Utskrift og faksing for Macintosh®</i> i Programvarehåndboken på CD-platen).

Kopieringsproblemer

Problem	Forslag
Det vises vertikale streker på kopier.	Hvis det vises vertikale streker på kopier, må du rengjøre skanneren. (Se <i>Rengjøre skanneren</i> på side 74.)
Dårlige kopieringsresultater ved bruk av den automatiske dokumentmateren (ADF). (kun DCP-540CN)	Forsøk å bruke skannerglassplaten. (Se <i>Bruke skannerglassplaten</i> på side 11.)

Skanneproblemer

Problem	Forslag
TWAIN/WIA-feilmeldinger vises under skanning.	Kontroller at Brother TWAIN/WIA-driveren er valgt som primærkilde. I PaperPort® SE med OCR, klikker du på Fil , Søk og velger deretter Brother TWAIN/WIA driveren.
Dårlige skannerresultater ved bruk av den automatiske dokumentmateren (ADF).	Forsøk å bruke skannerglassplaten. (Se <i>Bruke skannerglassplaten</i> på side 11.)

Programvareproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke installere programvare eller skrive ut.	Kjør Reparere MFL-Pro Suite programmet på CD-platen. Dette programmet reparerer og installerer programmet på nytt.
'Enhet opptatt.'	Kontroller at det ikke vises noen feilmelding i displayet.

PhotoCapture Center™-problemer

Problem	Forslag
Flyttbar disk fungerer ikke som den skal.	1 Har du installert Windows® 2000-oppdateringen? Hvis ikke, gjør som følger: 1) Trekk ut USB-kabelen. 2) Installer oppdateringen for Windows® 2000, og se i hurtigstartguiden. Når installasjonen er fullført, startes datamaskinen automatisk på nytt. 3) Vent i ca. 1 minutt etter at du har startet datamaskinen på nytt, og koble deretter til USB-kabelen. 2 Ta ut minnekortet og sett det inn igjen. 3 Hvis du har prøvd 'Løs ut' fra Windows®, må du ta ut mediekortet før du fortsetter. 4 Hvis det vises en feilmelding når du prøver å løse ut mediekortet, betyr det at kortet er i ferd med å bli åpnet. Vent litt og prøv på nytt. 5 Hvis ingen av forslagene ovenfor fungerer, slår du av datamaskinen og maskinen, og deretter slår du dem på igjen. (Du må trekke ut maskinens støpsel fra veggkontakten for å slå den av.)
Får ikke tilgang til flyttbar disk fra skrivebordikonet.	Kontroller at mediekortet er satt inn i riktig kortspor.

Nettverksproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke skrive ut via nettverket.	Kontroller at støpselet står i, at maskinen er tilkoblet og at den er driftsklar. Skriv ut en oversikt over nettverksinnstillinger (se <i>Skrive ut rapporter</i> på side 9), og kontroller gjeldende nettverksinnstillinger på denne listen. Koble LAN-kabelen til HUB-en igjen for å kontrollere at kablingen og nettverkstilkoblingene er i orden. Om mulig, forsøk å koble maskinen til en annen port på HUB-en og med en annen kabel. Hvis tilkoblingene er i orden, viser maskinen LAN Aktiv i 2 sekunder. (Hvis du har nettverksproblemer, se brukerhåndboken for nettverket på CD-platen for mer informasjon.)
Funksjonen for nettverksskanning fungerer ikke.	(Kun for brukere av Windows®) Brannmurinnstilling på PC-en kan avslå den nødvendige nettverkstilkobling. Følg instruksjonene nedenfor for å konfigurere brannmuren. Hvis du benytter et personlig brannmurprogram, se bruksanvisningen for programmet eller kontakt produsenten av programvaren. Brukere av <Windows® XP SP2> 1 Klikk knappen Start, Oppsett, Kontrollpanel, og deretter Windows brannmur. Sjekk at brannmuren er slått på ved at haken på fanen Grunnleggende er haket av. 2 Klikk på kategorien Unntak og på Legg til port-knappen. 3 Legg inn et hvilket som helst navn, portnummer (54295 for nettverksskanning), velg UDP og klikk OK. 4 Forsikre deg om at den nye innstillingen er lagt til og valgt, og klikk deretter OK. For brukere av Windows® XP SP1, besøk Brother Solutions Center.
Datamaskinen finner ikke maskinen.	<Windows®-brukere> Brannmurinnstilling på PC-en kan avslå den nødvendige nettverkstilkobling. For flere opplysninger, se fremgangsmåten ovenfor. <Macintosh®-brukere> Velg maskinen på nytt i programmet enhetsvelger som du finner på banen Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities, eller fra modellen av ControlCenter2.

Feilmeldinger

Som med et hvilket som helst avansert kontorprodukt, kan det oppstå feil. Hvis det skulle skje, identifiserer maskinen problemet og viser en feilmelding. Tabellen nedenfor forklarer de vanligste feilmeldingene.

Du kan korrigere de fleste problemene selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking.

Besøk oss på <http://solutions.brother.com>.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Data i minnet	Det finnes utskriftsdata i maskinens minne.	Start utskriften på nytt fra datamaskinen.
	Det finnes utskriftsdata i maskinens minne. USB-kabelen ble trukket ut mens datamaskinen sendte dataene til maskinen.	Trykk Stop/Exit . Maskinen vil avbryte jobben og slette den fra minnet. Prøv å skrive ut på nytt.
Deks. er åpent	Skannerdekselet er ikke helt lukket.	Åpne skannerdekselet, og lukk det igjen.
	Blekkpatrondekselet er ikke helt lukket.	Lukk dette dekkelet godt slik at det låser seg fast.
Feil media	Mediekortet er enten ødelagt, feil formatert, eller det er oppstått et problem med mediekortet.	Sett kortet godt inn i sporet igjen for å sikre at det er riktig plassert. Hvis feilen vedvarer, kontrollerer du mediestasjonen ved å sette inn et annet mediekort som du vet fungerer.
Feil USB-enhet	En enhet som ikke er PictBridge-kompatibel eller som er ødelagt er koblet til PictBridge-porten.	Trekk ut enheten fra PictBridge-porten og trykk deretter på On/Off for å slå maskinen av og på.
Høy temperatur	Skrivehodene er for varme.	La maskinen få avkjøle seg.
Ingen fil	Mediekortet i mediestasjonen inneholder ingen JPG-fil.	Sett inn riktig mediekort i sporet på nytt.
Ingen patron	En blekkpatron er satt inn feil.	Ta blekkpatronen ut og sett den riktig inn igjen. (Se <i>Bytte blekkpatroner</i> på side 71.)
Kontrollerer papir	Maskinen er tom for papir, eller papiret er ikke lagt ordentlig inn i papirskuffen.	Gjør ett av følgende: ■ Legg inn mer papir i papirskuffen, og trykk deretter Mono Start eller Colour Start. ■ Ta ut papiret, og legg det inn igjen. Deretter trykker du Mono Start eller Colour Start.
	Papiret sitter fast i maskinen.	Se <i>Skriverstans eller papirstans</i> på side 69.
Lav Temperatur	Skrivehodene er for kalde.	La maskinen få varme seg opp.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Lavt blekknivå	Én eller flere av blekkpatronene er i ferd med å bli tomme for blekk.	Bestill en ny blekkpatron.
Minnet er fullt	Maskinens minne er fullt.	Kopieringsjobb pågår Trykk Stop/Exit og vent til maskinen har fullført de øvrige jobbene som pågår, og forsøk deretter på nytt. Utskrift pågår Reduser utskriftsoppløsningen. (For flere detaljer kan du se i Utskrift for Windows® eller Utskrift og faksing for Macintosh® i Programvarehåndboken på CD-platen).
Papirkrøll	Papiret sitter fast i maskinen.	Se <i>Skriverstans eller papirstans</i> på side 69.
Sjekk dokument	Dokumentet ble ikke satt inn eller matet korrekt, eller dokumentet som ble skannet fra den automatiske dokumentmateren, var for langt.	Se <i>Bruke ADF (kun DCP-540CN)</i> på side 10. Se <i>Papirstopp (kun DCP-540CN)</i> på side 68.
Sjekk papir str.	Feil papirstørrelse.	Legg i riktig papirstørrelse (Letter, Legal eller A4), og trykk deretter Mono Start eller Colour Start .
Oppstart umulig XX Skanning umulig XX Umulig å endre XX Utskrift umulig XX	Maskinen har et mekanisk problem.	La maskinen være frakoblet strømmen i flere minutter, og koble den deretter til igjen.
Tomt for blekk	Én eller flere av blekkpatronene er tomme. Maskinen stanser all utskriftsaktivitet.	Bytt ut blekkpatronene. (Se <i>Bytte blekkpatroner</i> på side 71.)

Endre språk på skjermen

Du kan endre språket i LCD-skjermen.

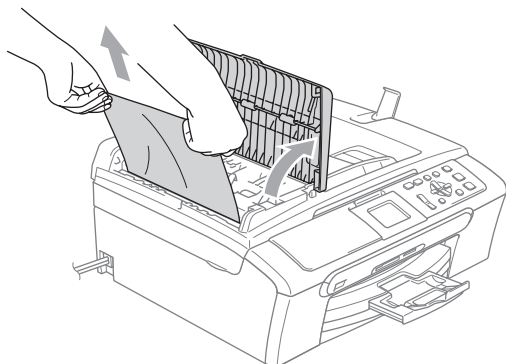
- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Grunn oppsett**. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Lokalt språk**. Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge språk. Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Papirstopp (kun DCP-540CN)

Dokumenter kan sette seg fast hvis de ikke trekkes inn eller mater på rett måte, eller hvis de er for lange. Følg trinnene nedenfor for å løse opp et dokument som har satt seg fast.

Dokumentstans øverst i dokumentmaterenheten

- 1 Fjern eventuelt papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Åpne dekselet på dokumentmateren (ADF).
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre eller venstre.



- 4 Lukk dekselet på dokumentmateren.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

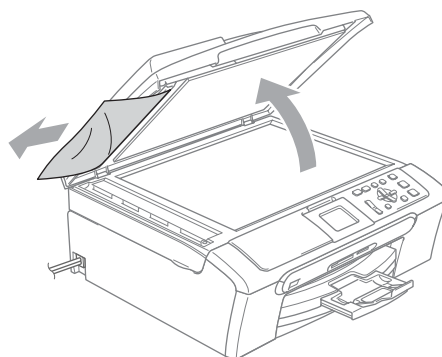


Merk

For å unngå fremtidige papirstopp, må du lukke dekselet på den automatiske dokumentmateren ved å trykke det lett i midten.

Dokumentstans inne i dokumentmaterenheten

- 1 Fjern eventuelt papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Åpne dokumentdekselet.
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot venstre.

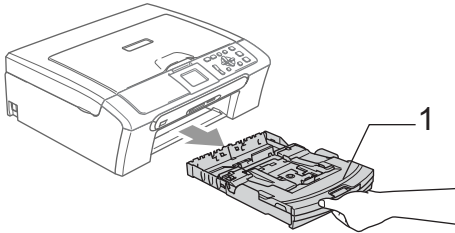


- 4 Lukk dokumentdekselet.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

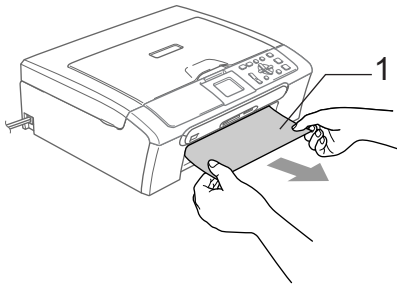
Skriverstans eller papirstans

Fjern det fastkjørte papiret, avhengig av hvor i maskinen det sitter fast. Åpne og lukk skannerdekselet for å fjerne feilen.

- 1 Trekk papirskuffen (1) ut av maskinen.

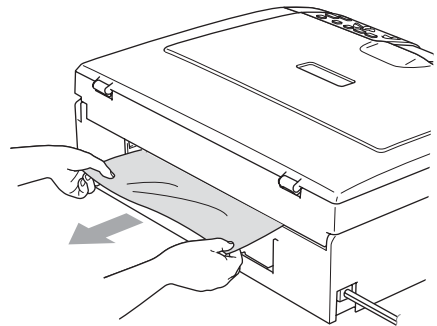
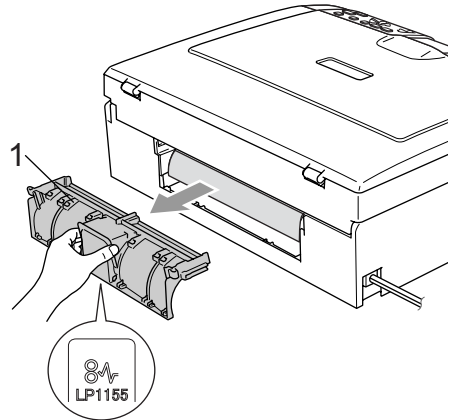


- 2 Trekk ut det fastkjørte papiret (1).

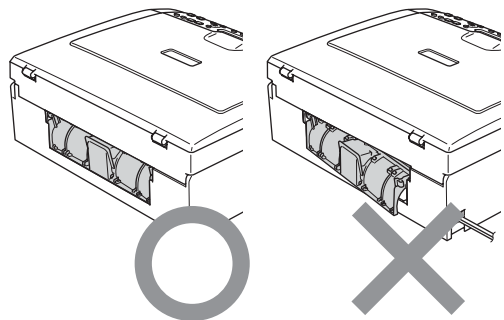


- Hvis det ikke er mulig å fjerne det fastkjørte papiret fra framsiden, eller hvis feilmeldingen fortsatt vises i displayet etter at du har fjernet det fastkjørte papiret, fortsetter du til neste trinn.

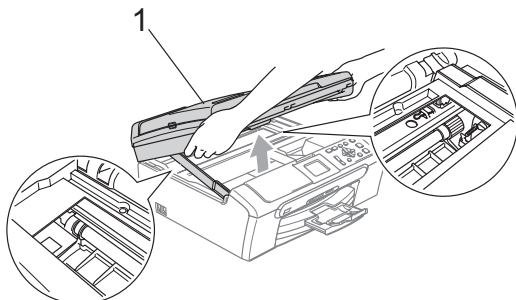
- 3 Fjern papirstansdekselet (1). Trekk det fastkjørte papiret ut av maskinen.



- 4 Sett tilbake papirstansdekslet. Forsikre deg om at dekslet står riktig.



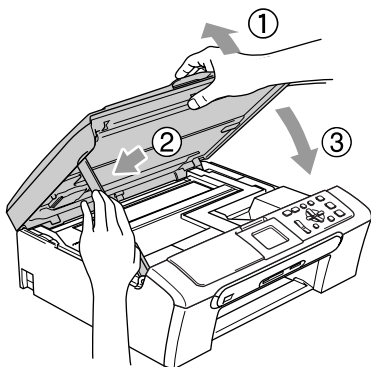
- 5 Løft skannerdekslet (1) fra forsiden av maskinen til det låses i åpen stilling. Sørg for at det ikke finnes fastkjørt papir inne i maskinen. Kontroller *begge* endene av skrivervognen.



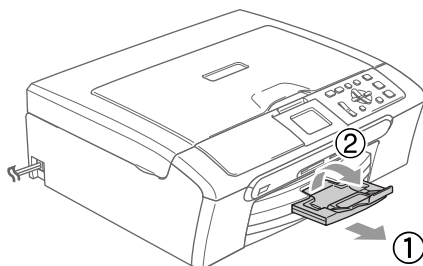
Merk

Hvis papiret sitter fast under skrivehodet, må du trekke ut støpselet slik at du kan bevege skrivehodet for å få fjernet papiret.

- 6 Løft skannerdekslet for å åpne låsen (1). Skyv forsiktig skannerdekselstøtten (2) ned og lukk skannerdekslet (3).



- 7 Trykk papirskuffen godt tilbake i maskinen. Mens du holder papirmagasinet på plass må du trekke ut papirstøtten (1) slik at den låser seg på plass, og deretter må du brette ut papirstøtteklaffen (2).



Rutinevedlikehold

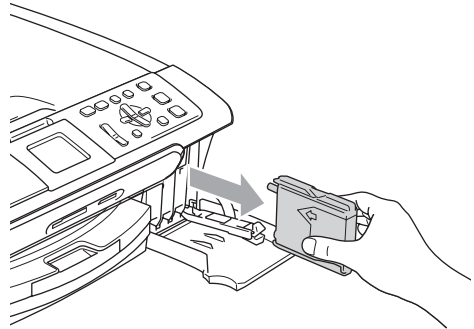
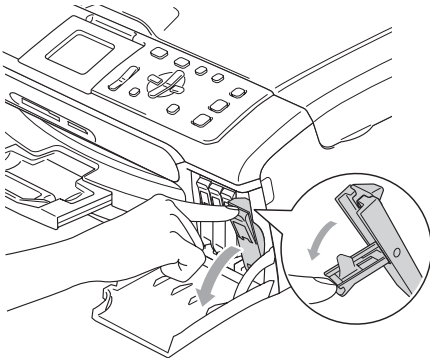
Bytte blekkpatroner

Maskinen er utstyrt med en blekkdråpeteller. Blekkdråpetelleren overvåker automatisk blekknivået i hver av de fire patronene. Det vises en melding i displayet når maskinen merker at en blekkpatron er i ferd med å gå tom for blekk.

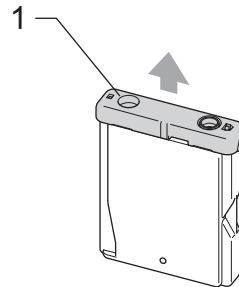
Meldingen forteller hvilken blekkpatron som snart er tom eller som må byttes. Følg instruksjonene i displayet slik at du bytter blekkpatronene i riktig rekkefølge.

Selv om det vises en melding om at en blekkpatron er tom, vil det fortsatt være en liten mengde blekk igjen i patronen. Det må være litt blekk igjen i patronen, slik at luft ikke tørker ut og skader skrivehodet.

- 1 Åpne blekkpatrondekslet. Hvis én eller flere blekkpatroner er tom(me), for eksempel svart, vises Tomt for Sort.
- 2 Trykk haken ned og ta ut blekkpatronene for fargen som vises i displayet.

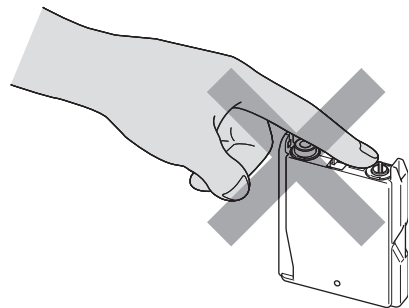


- 3 Åpne posen med den nye blekkpatronen for fargen som er angitt i displayet, og ta deretter ut blekkpatronen.
- 4 Fjern forsiktig den gule beskyttelseshetten (1).



Feil oppsett

Du må IKKE berøre området som er vist i illustrasjonen nedenfor.



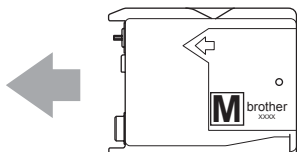


Merk

Hvis den gule beskyttelseshetten løsner når du åpner posen, blir likevel ikke patronen skadet.

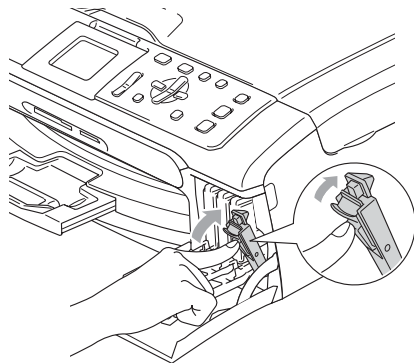
5

Hver farge har sin faste plass. Sett inn blekkpatronen i retningen til pilen på etiketten.



6

Løft låsespaken og trykk den til den klikker på plass, lukk deretter blekkpatrondekslet.



7

Hvis du byttet ut en blekkpatron kan det hende LCD-skjermen ber deg bekrefte at det er en helt ny blekkpatron du har installert. (Det kan for eksempel være *Endret du? Sort som vises.*) Trykk **+** (Ja) for hver ny patron du har installert, for automatisk å tilbakestille blekkdråpetelleren for denne farge. Hvis du satte inn en blekkpatron som ikke var helt ny, må du trykke **-** (Nei). Hvis du venter til LCD-skjermen viser *Lavt blekknivå og Tomt for blekk*, vil maskinen automatisk nullstille blekk telleren.



Merk

Hvis det vises *Ingen patron* i displayet når du har installert blekkpatronene, må du kontrollere at blekkpatronene er riktig installert.



ADVARSEL

Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle dem med vann og eventuelt oppsøke lege.



FORSIKTIG

Blekkpatronene må IKKE tas ut med mindre det er behov for å bytte dem. Hvis du gjør det, reduseres blekkmengden og maskinen vil ikke vite hvor mye blekk det er igjen i patronen.

Berør IKKE patronens innsettingsspor. Hvis du gjør det, kan du få blekkflekker på huden.

Hvis du søler blekk på huden eller klærne, må du øyeblikkelig vaske det av med såpe eller vaskemiddel.

Hvis du blander fargene ved å installere en blekkpatron på feil sted, skal du rengjøre skrivehodet flere ganger etter at du har satt patronene på riktig plass.

Når du først har åpnet en blekkpatron, skal du installere den i maskinen og bruke den opp innen seks måneder. Bruk uåpnede blekkpatroner innen utløpsdatoen som er trykt på pakningen.

Blekkpatronene må IKKE tas fra hverandre eller på annen måte ødelegges. Dette kan føre til at patronene lekker ut blekk.

Brothers multifunksjonsmaskiner er utviklet for bruk med blekk av en bestemt spesifisering, og vil yte optimalt når det brukes originale Brother-blekkpatroner. Brother kan ikke garantere slik optimal ytelse hvis det brukes blekk eller blekkpatroner med andre spesifikasjoner. Brother fraråder derfor bruk av andre typer blekkpatroner enn originale Brother-blekkpatroner eller påfylling av tomme patroner med blekk av annen opprinnelse. Hvis skrivehodet eller andre komponenter i maskinen blir skadet som følge av bruk av produkter som ikke er kompatible med denne maskinen, vil ikke garantien dekke eventuelle nødvendige reparasjoner.

Rengjøre maskinen utvendig

! FORSIKTIG

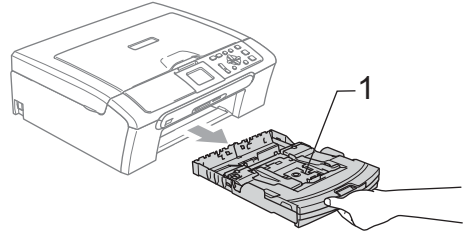
Bruk nøytralt vaskemiddel. Rengjøring med fordampbare væsker, for eksempel tynner eller rensbensin, vil skade utsiden av maskinen.

Det må IKKE brukes rengjøringsmidler som inneholder ammoniakk.

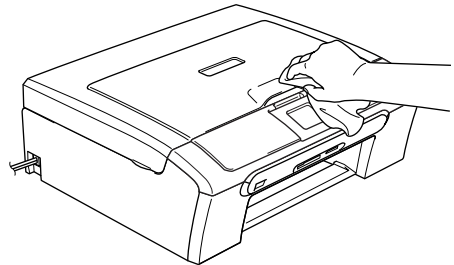
Det må IKKE brukes isopropylalkohol til å fjerne smuss fra kontrollpanelet. Det kan føre til at panelet sprekker.

Slik rengjør du maskinen utvendig

- 1 Trekk papirskuffen (1) helt ut av maskinen.

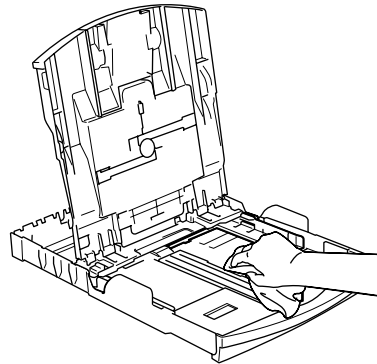


- 2 Tørk maskinen utvendig med en myk klut for å fjerne støv.



- 3 Løft utskuffens deksel og fjern alt som sitter fast på innsiden av papirskuffen.

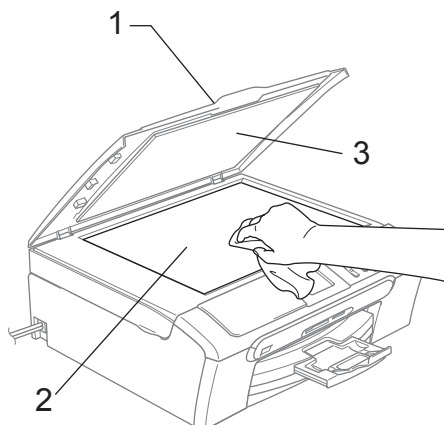
- 4 Tørk av papirskuffen utvendig og innvendig med en myk klut for å fjerne støv.



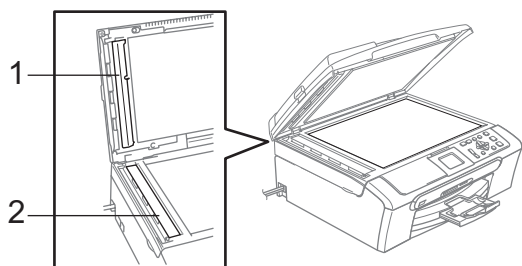
- 5 Legg på plass papirskuffdekslet, og skyv papirskuffen inn i maskinen igjen.

Rengjøre skanneren

- 1 Løft dokumentdekselet (1). Rengjør skannerglassplaten (2) og den hvite plasten (3) med isopropylalkohol på en myk og lofri klut.



- 2 I dokumentmaterenheten rengjør du den hvite stangen (1) og glasslisten (2) under den med isopropylalkohol påført en lofri klut.



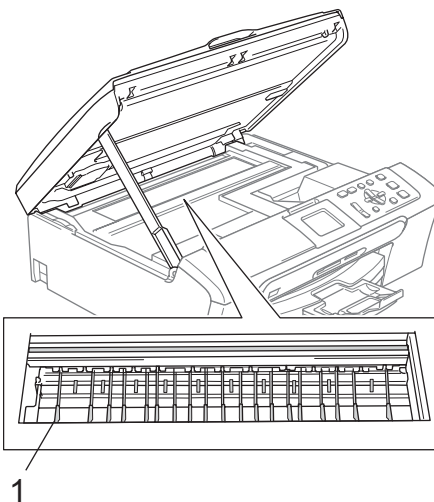
Rengjøre maskinens skriverplate



ADVARSEL

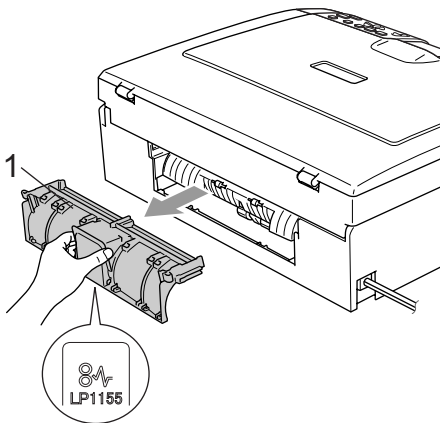
Pass på å koble maskinen fra nettstrømkontakten før du rengjør skriverplaten (1).

- 1 Rengjør maskinens skriverplate (1) og området rundt denne, slik at du tørker av spredt blekk med en myk, tørr og lofri klut.

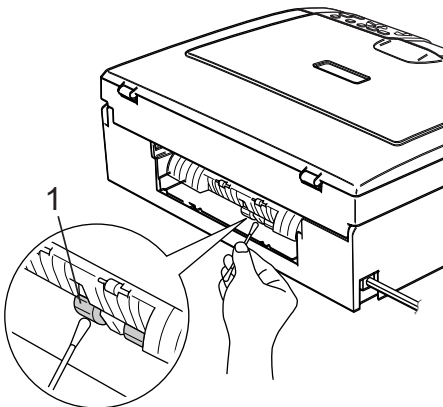


Rengjøre valsen for papiropphenting

- 1 Trekk papirskuffen helt ut av maskinen.
- 2 Trekk ut maskinens støpsel fra stikkontakten, og fjern papirstansdekslet (1).



- 3 Rengjør papirhenterullen (1) med isopropylalkohol påført en bomullspinne.



- 4 Sett tilbake papirstansdekslet. Forsikre deg om at dekslet står riktig.
- 5 Sett inn støpselet igjen.
- 6 Trykk forsiktig papirskuffen godt tilbake i maskinen.

Rengjøre skrivehodet

Maskinen rengjør regelmessig skrivehodet for å sikre god utskriftskvalitet. Du kan starte rengjøringsprosessen manuelt etter behov.

Rengjør skrivehodet og blekkpatronene hvis du får en horisontal strek i teksten eller grafikken på utskriftene. Du kan rengjøre kun svart, tre farger samtidig (Gul/Cyan/Magenta), eller alle fire fargene samtidig.

Det forbrukes blekk når skrivehodet rengjøres. Rengjør skrivehodet for ofte, forbrukes unødig mye blekk.

! FORSIKTIG

Du må IKKE berøre skrivehodet. Berøring av skrivehoder kan forårsake varig skade og medføre at garantidekningen bortfaller.

- 1 Trykk **Ink Management**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Rengjør**. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Sort**, **Farge** eller **Alle**. Trykk **OK**.
Maskinen rengjør skrivehodet. Når rengjøringen er fullført, går maskinen automatisk tilbake til hvilemodus.



Merk

Hvis du rengjør skrivehodet minst fem ganger uten at utskriften blir bedre, kontakter du Brother-forhandleren for service.

Sjekke utskriftskvalitet

Hvis det vises svake eller overstrekede farger og tekst på utskriften, kan det hende at noen av dysene er tilstoppet. Du kan undersøke dette ved å skrive ut kontrollarket for utskriftskvalitet og se på dysesjekkmønstret.

- 1 Trykk **Ink Management**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Test utskrift**.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Utskriftskval..**.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Colour Start**.
Maskinen begynner å skrive ut kontrollarket for utskriftskvalitet.
- 5 Kontroller kvaliteten på de fire fargeblokkene på arket.
- 6 Gjør ett av følgende:
 - Hvis alle linjene er klare og synlige, trykker du + for å velge **Ja**, og deretter går du til trinn 10.
 - Hvis du ser at det mangler korte linjer, som vist nedenfor, trykker du - for å velge **Nei**.

OK



Dårlig



- 7 Du blir spurt om utskriftskvaliteten er OK for svart og de tre fargene.
Trykk på + (**Ja**) eller - (**Nei**).
- 8 Du blir spurt om du vil begynne rengjøringen.
Trykk + (**Ja**).
Maskinen begynner å rengjøre skrivehodet.

- 9 Når rengjøringen er fullført, trykker du **Colour Start**.

Maskinen skriver ut kontrollarket for utskriftskvalitet på nytt, og går deretter tilbake til trinn 5.

- 10 Trykk **Stop/Exit**.
Hvis du gjentar denne fremgangsmåten minst fem ganger og utskriftskvaliteten fremdeles er dårlig, bør du bytte ut blekkpatronen for den tilstoppede fargen.
Kontroller utskriftskvaliteten på nytt når du har skiftet blekkpatron. Hvis problemet vedvarer, må du gjenta prosedyrene for rengjøring og testutskrift minst fem ganger for den nye blekkpatronen. Hvis det fremdeles mangler blekk, kontakter du Brother-forhandleren.

! FORSIKTIG

Du må IKKE berøre skrivehodet. Berøring av skrivehoder kan forårsake varig skade og medføre at garantidekningen bortfaller.



Merk



Når en skrivehodedyse er tett, ser utskriften slik ut.



Når skrivehodedysen er rengjort, er de horisontale strekene borte.

Kontrollere innrettingen av papiret

Det kan hende du må justere skriverinnretningen. Hvis teksten du skriver ut blir utflytende og bilde svake etter at du har flyttet maskinen.

- 1 Trykk **Ink Management**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Test utskrift*. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Justering*. Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynner å skrive ut kontrollarket for innretting.
- 5 Sjekk testutskriftene i 600 dpi og 1200 dpi for å se om nummer 5 er mest lik nummer 0.
 - Hvis nummer 5-prøvene av både 600 dpi og 1200 dpi er de best tilpassede, trykker du + (Ja) for å avslutte innrettingskontrollen, og går deretter til trinn 8.
 - Hvis et annet nummer på testsiden stemmer bedre overens for enten 600 dpi eller 1200 dpi, trykker du - (Nei) for å velge dette.
- 6 For 600 dpi må du trykke ◀ eller ▶ for å velge nummeret på testutskriften som stemmer best overens med prøve nummer 0 (1-8). Trykk **OK**.
- 7 For 1200 dpi må du trykke ◀ eller ▶ for å velge nummeret på testutskriften som stemmer best overens med prøve nummer 0 (1-8). Trykk **OK**.
- 8 Trykk **Stop/Exit**.

Sjekk blekkvolum

Du kan kontrollere hvor mye blekk det er igjen i patronen.

- 1 Trykk **Ink Management**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Blekknivå*. Trykk **OK**. Blekknivået vises i displayet.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

Du kan kontrollere blekknivået fra datamaskinen. (Se *Utskrift* for Windows® eller *Utskrift og faksing* for Macintosh® i Programvarehåndboken på CD-platen).

Maskininformasjon

Kontrollere serienummeret

Du kan se på maskinens serienummer på displayet.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Maskin Info**.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Serienummer**.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

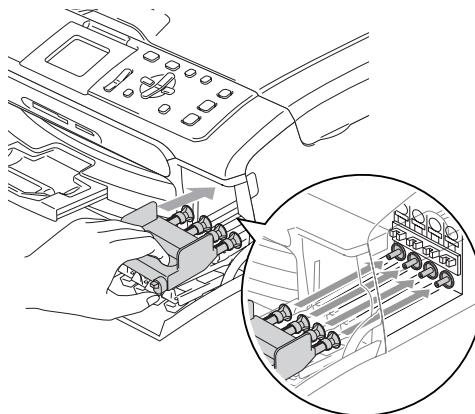
Pakke og transportere maskinen

Bruk alltid den originale emballasjen når du skal transportere maskinen. Hvis du ikke emballerer maskinen forsvarlig, kan det medføre at garantidekningen bortfaller.

! FORSIKTIG

Det er viktig at du lar maskinen 'parkere' skrivehodet etter en utskriftsjobb. Lytt godt på maskinen før du trekker ut støpselet for å sikre at alt mekanisk støy har stanset. Hvis du ikke lar maskinen fullføre parkeringsprosessen, kan dette føre til utskriftsproblemer og mulig skade på skrivehodet.

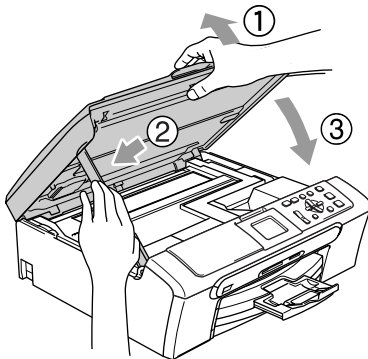
- 1 Åpne blekkpatrondekslet.
- 2 Dytt låsehendelen ned og ta ut alle blekkpatronene. (Se *Bytte blekkpatroner* på side 71.)
- 3 Sett på plass den gule beskyttelsesdelen, løft hver låsespak og trykk dem til de klikker på plass, lukk deretter blekkpatrondekslet.



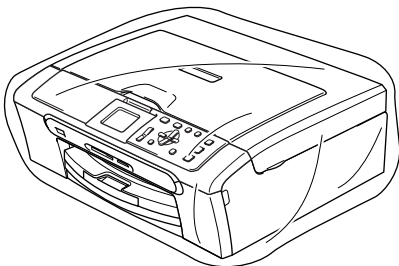
! FORSIKTIG

Hvis du ikke kan finne de gule beskyttelsesdelene, skal du IKKE ta ut blekkpatronene før maskinen transporteres. Under transport av maskinen er det absolutt nødvendige at enten de gule beskyttelsesdelene eller blekkpatronene er på plass. Hvis den transporteres uten disse beskyttelsesanordningene, kan det føre til skade på maskinen og at garantidekningen bortfaller.

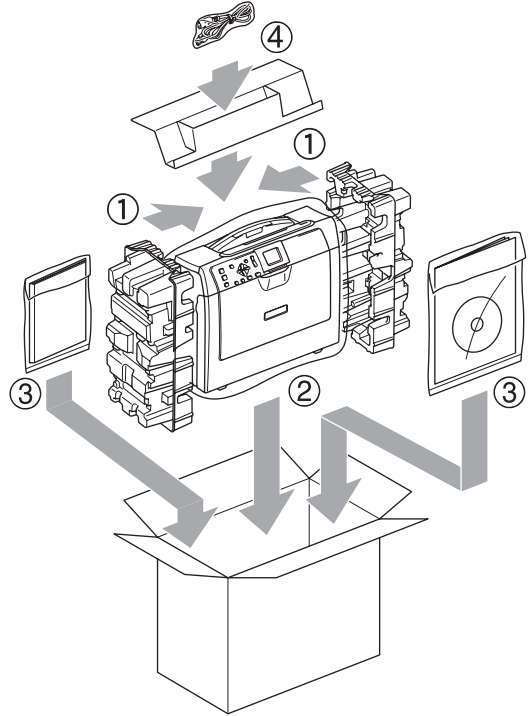
- 4 Løft skannerdekslet for å åpne låsen (1). Skyv forsiktig skannerdekselstøtten (2) ned og lukk skannerdekslet (3).



- 5 Trekk maskinens strømplugg ut av stikkontakten.
- 6 Trekk ut grensesnittkabelen fra maskinen, hvis den er tilkoblet.
- 7 Plasser maskinen i posen, og legg den i originalkartongen med originalemballasjen.



- 8 Legg dokumentasjonen i originalkartongen, som vist nedenfor. Legg ikke de brukte blekkpatronene i kartongen.



- 9 Lukk kartongen med tape.

Programmering i displayet

Maskinen er utviklet slik at den skal være enkel å bruke med programmering i displayet ved hjelp av menytabellene. Ved hjelp av brukervennlig programmering kan du fullt ut dra nytte av alle menyvalgene som maskinen inneholder.

Ettersom programmeringen gjøres i displayet, har vi laget trinnvise displaytekster for å hjelpe deg å programmere maskinen. Alt du trenger å gjøre, er å følge instruksjonene etter hvert som de fører deg gjennom menyvalgene og programmeringsalternativene.

Menytabell

Du kan sannsynligvis programmere maskinen uten å måtte se i brukermanualen hvis du bruker menytabellen som starter på side 81. Disse sidene viser menyvalg og alternativer.

Menytaster

Menu 	Åpne hovedmenyen.
Photo Capture Scan  	Gå inn i maskinens meny over midlertidlige innstillinger.
▲ ▼	Bla gjennom gjeldende menynivå.
◀	Gå tilbake til forrige menynivå.
▶	Gå til neste menynivå.
OK 	■ Gå til neste menynivå. ■ Godta et alternativ.
Number of Copies 	Velg nummeret du vil bruke.
Stop / Exit 	Stanse gjeldende operasjon.

Menytabell

Med menytabellen er det enklere å forstå menyvalgene og alternativene som finnes i programmene i maskinen. Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.

Menu
Menu ()

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Hovedoppsett	Papirtype	—	Vanlig papir* Blk.skr.papir Brother foto Annet foto Transp.	Stiller inn papirtypen i papirskuffen.	23
	Papirstørrelse	—	Letter Legal A4* A5 10x15cm	Stiller inn papirformatet i papirskuffen.	23
	LCD-innst.	LCD Kontrast	Lys Med* Mørk	Justerer kontrasten på displayet.	24
		Bakgrunnsbel.	Lys* Med Mørk	Du kan justere lysstyrken på bakgrunnsbelysningen i displayet.	24
		Dimme-timer	Av 10 Sek 20 Sek 30 Sek*	Du kan angi hvor lenge displayets bakgrunnsbelysningen skal være på etter siste tastetrykk.	25
		Av-timer	Av* 1 Min 2 Min 3 Min 5 Min 10 Min 30 Min	Du kan angi hvor lenge displayet skal være på etter siste tastetrykk.	25
	 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.				

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
LAN (kun DCP-540CN)	TCP/IP	BOOT method	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Velger den BOOT-metoden som passer best for deg.	Se Brukerhåndbok for nettverket på CD-platen
		IP adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi IP-adressen.	
		Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi nettverksmasken.	
		Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi gateway-adressen.	
		Nodenavn	BRN_XXXXXX	Du kan se på det aktive nodenavnet.	
		WINS config	Auto* Statisk	Velger modus for konfigurasjon av WINS.	
		WINS server	(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære serveren.	
		DNS server	(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære serveren.	
		APIPA	På* Av	IP-adressen allokeres automatisk fra koblingens lokale adresseområde.	
	Oppsett div	Ethernet	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Velger modus for Ethernet-tilkobling.	
	Standard innst	—	Ja Nei	Gjenopprette alle nettverksinnstillinger til standardinnstillinger.	



Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.

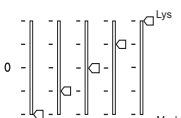
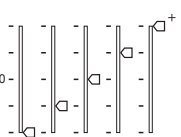
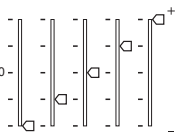
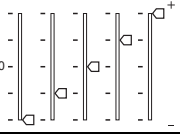
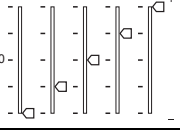
Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Skriv rapport	Hjelp	—	—		9
	Bruker valg	—	—		
	Nettverk Konf. (kun DCP-540CN)	—	—		
Maskin Info	Serienummer	—	—	Lar deg sjekke maskinens serienummer.	78
Grunn oppsett	Dato/Tid	—	—	Legger dato og tid inn i maskinen.	Se Hurtigstartguide
	Lokalt språk	—	Engelsk Norsk* Svensk Finsk Dansk	Lar deg endre displayspråket for ditt land.	68
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

PhotoCapture ()

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Se på bilder(r)	—	—	Se tabellen over utskriftsinnstilling er nedenfor.	Du kan forhåndsvisse fotografiene i displayet.	39
Skriv ut indeks	—	—	6 Bilder/Linjer RASK 5 Bilder/Linjer Foto	Du kan skrive ut en side med miniatyrer.	39
Skriv ut alle bilder	—	—	Se tabellen over utskriftsinnstilling er nedenfor.	Du kan skrive ut alle fotografiene i mediekortet.	40
Skriv ut bilder	—	—	Se tabellen over utskriftsinnstilling er nedenfor.	Du kan skrive ut et enkeltstående bilde.	40

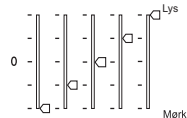
Utskriftsinnstillinger

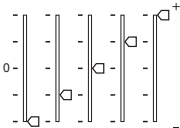
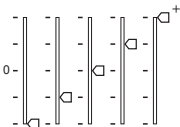
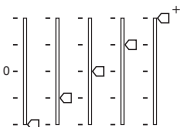
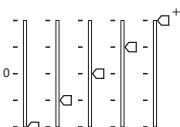
Alternativ 1	Alternativ 2	Alternativ 3	Alternativ 4	Beskrivelser	Side
Utskr.kvalitet	Norm Foto*	—	—	Velg utskriftskvalitet.	43
Papirtype	Vanlig papir Blk.skr.papir Brother foto Annet foto*	—	—	Velg papirtype.	43
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Alternativ 1	Alternativ 2	Alternativ 3	Alternativ 4	Beskrivelser	Side
Papirstørrelse	Letter A4 10x15cm* 13x18cm	(når A4 eller Letter er valgt) 10x8cm 13x9cm 15x10cm 18x13cm 20x15cm Maks. størrelse*	—	Velg papir- og utskriftsstørrelse.	43
Lyshet		—	—	Justerer lysstyrken.	44
Kontrast		—	—	Justerer kontrasten.	44
Forsterking	På Av*	Hvit balanse		Justerer nyansen i de hvite områdene.	44
		Skarphet		Forbedrer skarpheten i bildet.	
		Fargetetthet		Justerer fargene i bildet som helhet.	
Beskjæring	På* Av	—	—	Beskjærer bildet rundt margen slik at det tilpasses til papir- eller utskriftsstørrelsen. Slå av denne funksjonen hvis du vil skrive ut hele bilder eller forhindre uønsket beskjæring.	45
Uten kanter	På* Av	—	—	Utvider utskriftsområdet slik at det passer til kantene på papiret.	45
Angi ny std.	Ja Nei	—	—	Du kan lagre utskriftsinnstillingene.	45
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Alternativ 1	Alternativ 2	Alternativ 3	Alternativ 4	Beskrivelser	Side
Fabrikkinnst.	Ja Nei	—	—	Du kan gjenopprette alle innstillingene til standardinnstillingene.	45
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Kopier (standardskjerm)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Kvalitet	—	—	Rask Norm* Best	Velg kopieringsoppløsningen for dokumenttypen.	29
Øke/Redusere	—	—	50% 69% A4→A5 78% 83% 93% A4→LTR 97% LTR→A4 100%* 104% EXE→LTR 142% A5→A4 186% 10x15cm→LTR 198% 10x15cm→A4 200% Definer 25-400%	Du kan velge forstørrelses- eller forminskningsforholdet for din dokumenttype.	29
Papirtype	—	—	Vanlig papir* Blk.skr.papir Brother foto Annet foto Transp.	Velg papirtypen som samsvarer med den som er i papirskuffen.	32
Papirstørrelse	—	—	Letter Legal A4* A5 10x15cm	Velg papirstørrelsen som samsvarer med den som er i papirskuffen.	32
Lyshet	—	—		Justerer lysstyrken til kopier.	31
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

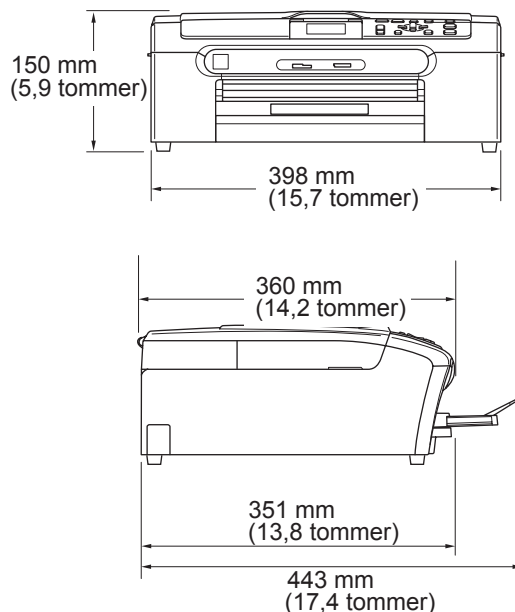
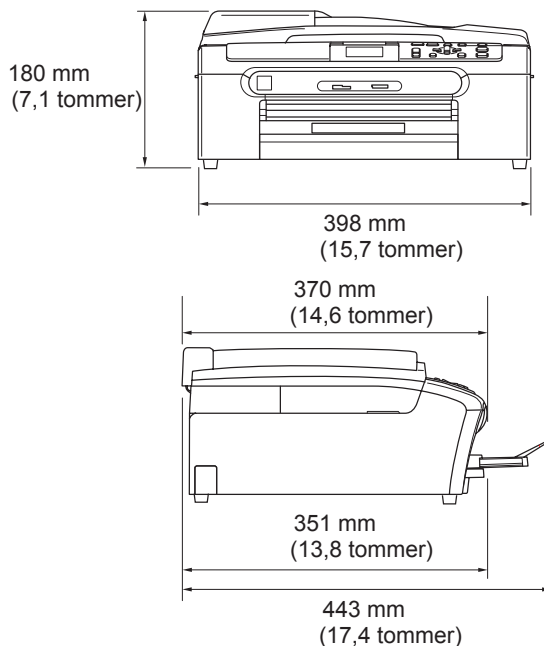
Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Kontrast	—	—		Justerer kontrasten til kopier.	31
Juster farge	Rød	—		Justerer mengden rødfarge i kopier.	32
	Grønn	—		Justerer mengden grønnfarge i kopier.	
	Blå	—		Justerer mengden blåfarge i kopier.	
Bunke/Sorter (kun DCP-540CN)	—	—	Usort.* Sort	Du kan velge om flere kopier skal sorteres eller legges i bunke.	31
Side oppsett	—	—	Av(1 I 1)* 2 i 1 (S) 2 i 1 (L) 4 i 1 (S) 4 i 1 (L) Plakat (3 x 3)	Du kan lage N i 1- eller plakatkopier.	30
Angi ny std.	—	—	Ja Nei	Du kan lagre kopieringsinnstillingene.	33
Fabrikkinnst.	—	—	Ja Nei	Du kan gjenopprette alle innstillingene til standardinnstillingene.	33
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Scan ()

Nivå 1	Alternativ 1	Alternativ 2	Alternativ 3	Beskrivelser	Side
Scan > E-Mail	—	—	—	Du kan skanne dokumenter i svart-hvitt eller farger til e-postprogrammet.	Se Programvarehåndbok på CD-platen
Scan til bilde	—	—	—	Du kan skanne et fargebilde til grafikkprogrammet.	
Scan til OCR	—	—	—	Du kan konvertere tekstdokumenter til redigerbare tekstfiler.	
Scan til fil	—	—	—	Du kan skanne dokumenter i svart-hvitt eller farger til datamaskinen.	
Scan til kort	150dpi Farge* 300dpi Farge 600dpi Farge 200x100dpi S/H 200dpi S/H	PDF*/JPEG PDF*/JPEG PDF*/JPEG TIFF*/PDF TIFF*/PDF	(Filnavn) XXXXXXXX	Du kan velge skanneoppløsningen og velge standard filformat ditt dokument.	46
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Generelt

Minnekapasitet	32 MB
Automatisk dokumentmater (DCP-540CN)	Opptil 10 sider Temperatur: 20° C - 30° C (68° F - 86° F) Luftfuktighet: 50% - 70% Papir: [80 g/m ² (20 lb)] A4 format
Papirskuff	100 ark [80 g/m ² (20 lb)]
Skrivertype	Blekkstråleskriver
Utskriftsmetode	Svart: Piezo med 94 × 1 dyser Farge: Piezo med 94 × 3 dyser
Display (LCD)	50,8 mm (2,0 in) Farge LCD (DCP-330C/DCP-540CN)
Strømkilde	AC 220 til 240V 50/60Hz
Strømforbruk	(DCP-330C) Av: Gjennomsnittlig 5,5 W Ventemodus: Gjennomsnitt 7 W Under drift: Gjennomsnittlig 21 W (DCP-540CN) Av: Gjennomsnittlig 5 W Ventemodus: Gjennomsnitt 8 W Under drift: Gjennomsnittlig 35 W

Mål
(DCP-330C)

(DCP-540CN)

Vekt

7,3 kg (16,06 lb) (DCP-330C)

8,0 kg (17,6 lb) (DCP-540CN)

Støy

Under drift: 50 dB eller mindre ¹
Temperatur

Under drift: 10 til 35° C (50° F til 95° F)

Luftfuktighet

Beste
utskriftskvalitet: 20 til 33° C (68° F til 91° F)

Under drift: 20 til 80 20 (uten kondensering)

Beste
utskriftskvalitet: 20 til 80 20 (uten kondensering)

¹ Dette avhenger av utskriftsforholdene.

Utskriftsmedier

Papirinngang

Papirskuff

■ Papirtyper:

Vanlig papir, blekkskriverpapir (bestrøket papir), glanset papir², transparenter^{1 2} og konvolutter

■ Papirstørrelser:

Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS B5, konvolutter (forretningskonvolutter nr. 10, DL, C5, Monarch, JE4), foto 2L, kartotek kort og postkort³.

For mer informasjon, se *Papirvekt, tykkelse og kapasitet* på side 15

■ Maksimumskapasitet papirskuff: Omtrent 100 ark 80 g/m² (20 lb) vanlig papir.

Skuff for fotopapir

■ Papirtyper:

Vanlig papir, blekkskriverpapir (bestrøket papir), glanset papir²

■ Papirstørrelser:

Foto 10×15cm (4×6".) og Foto L

■ Maksimumskapasitet papirskuff:

Omtrent 20 ark

Papirutgang

Opptil 50 ark med vanlig A4-papir (utmating med forsiden opp til utgangspapirstøtten)²

¹ Bruk bare transparenter som er anbefalt for blekkskrivere.

² For glanset papir eller transparenter anbefaler vi at utskriftssidene fjernes fra utgangspapirstøtten straks de kommer ut av maskinen. Dette er for å unngå flekker.

³ Se *Papirtype og format for hver funksjon* på side 14.

Kopi

Farger/Svart-hvitt	Ja/Ja
Dokumentstørrelse	Bredde for dokumentmater: 148 mm til 215,9 mm (5,8 tommer til 8,5 tommer) Høyde for dokumentmater: 148 mm til 356 mm (5,8 tommer til 14 tommer) Bredde for skannerglassplate: Maks. 215,9mm (8,5 tommer) Høyde for skannerglassplate: Maks. 297 mm (11,7 tommer) Kopibredde: Maks. 210 mm (8,26 tommer)
Kopieringshastighet	(DCP-330C og DCP-540CN) Svart-hvitt: Op til 18 sider/minuttet (A4 papir) ¹ Farge: Op til 16 sider/minuttet (A4 papir) ¹
Flere kopier	Stabler opp til 99 sider Sorterer opp til 99 sider (kun DCP-540CN)
Forstørre/Forminske	25% til 400% (i trinn på %)
Oppløsning	(Svart-hvitt) ■ Skanner opp til 600×1200 dpi ■ Skriver ut opp til 1200×1200 dpi (farger) ■ Skanner opp til 600×1200 dpi ■ Skriver ut opp til 600×1200 dpi

¹ Basert på standard Brother-mønster. (Rask modus/usortert kopi) Kopieringshastigheten varierer avhengig av hvor komplekst dokumentet er.

PhotoCapture Center™

Tilgjengelige medier

CompactFlash®

(Kun type I)

(Microdrive™ er ikke kompatibel)

(Compact I/U-kort, for eksempel Compact LAN-kort og Compact Modem-kort, støttes ikke.)

Memory Stick®

Memory Stick Pro™

(Ikke tilgjengelig for musikkdata med MagicGate™)

MultiMediaCard™

Secure Digital™

xD-Picture Card™¹

Filtyper

DPOF, EXIF, DCF

(Medieformat)

Fotoutskrift: JPEG²

(Bildeformat)

Skanne til kort: JPEG, PDF (farger)

TIFF, PDF (svart-hvitt)

Antall filer

Opptil 999 filer i mediekortet

Mappe

Filen må være på 3. mappenivå i mediekortet.

Uten kanter

Letter, A4, Fotokort (10×15 cm)³

¹ xD-Picture Card™ standardkort 16 MB – 512 MB

xD-Picture Card™ type M 256 MB – 1 GB

xD-Picture Card™ type H 256 MB – 1 GB

² Avansert JPEG-format støttes ikke.

³ Se *Papirtype og format for hver funksjon* på side 14.

PictBridge

Kompatibilitet

Støtter Camera & Imaging Products Association PictBridge standarden CIPA DC-001.

Gå til <http://www.cipa.jp/pictbridge> for mer informasjon.

Grensesnitt

PictBridge (USB)-port

Skanner

Farger/Svart-hvitt	Ja/Ja
TWAIN-kompatibilitet	Ja (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP ¹) Mac OS® X 10.2.4 eller høyere
WIA-kompatibilitet	Ja (Windows® XP ¹)
Fargedybde	36 biters farge (inn) 24 biters farge (ut) (Inngang: 30 bit farge/Utgang: 24 bit farge)
Oppløsning	Opp til 19200 × 19200 dpi (interpolert) ² Opp til 600 × 2400 dpi (optisk)
Skanningshastighet	Farge: opp til 6,02 sek. Svart-hvitt: opp til 3,82 sek. (A4-format med 100 × 100 dpi)
Dokumentstørrelse	Bredde for dokumentmater: 148 mm til 215,9 mm (5,8 tommer til 8,5 tommer) Høyde for dokumentmater: 148 mm til 356 mm (5,8 tommer til 14 tommer) Bredde for skannerglassplate: Maks. 215,9 mm (8,5 tommer) Høyde for skannerglassplate: Maks. 297 mm (11,7 tommer)
Skanningsbredde	210 mm (8,26 tommer)
Gråtoneskala	256 nivåer

¹ Windows® XP i denne brukermanualen omfatter Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional og Windows® XP Professional x64 Edition.

² Maksimal skanning på 1200 × 1200 dpi ved bruk av WIA-driveren for Windows® XP (oppløsning på opptil 19200 × 19200 dpi kan velges ved bruk av Brother skannerverktøy).

Utskrift

Skriverdriver	Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og XP ¹ drivere støtter Brother Native Compression-modus og to-veis funksjon Brother blekkdriver For Mac OS® X 10.2.4 eller høyere
Oppløsning	Opptil 1200 × 6000 dpi ² 1200 × 2400 dpi 1200 × 1200 dpi 600 × 600 dpi 600 × 300 dpi 600 × 150 dpi
Utskriftshastighet	(DCP-330C og DCP-540CN) Svart-hvitt: Opp til 25 sider/minuttet ³ Farge: Opp til 20 sider/minuttet ³
Utskriftsbredde	204 mm (215,9 mm) ⁴
Innebygde skrifttyper	35 TrueType-skrifter
Uten kanter	Letter, A4, A6, fotokort, kartotek kort, postkort ⁵

¹ Windows® XP i denne brukermanualen omfatter Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional og Windows® XP Professional x64 Edition.

² Utskriftskvaliteten varierer, avhengig av en rekke faktorer, blant annet inndatabildets oppløsning og kvalitet samt utskriftsmedium.

³ Basert på standard Brother-mønster.
A4-størrelse i kladdemodus.

⁴ Når du stiller funksjonen Uten kanter til På.

⁵ Se *Papirtype og format for hver funksjon* på side 14.

Grensesnitt

USB	En USB 2.0-grensesnittkabel som er maksimalt 2,0 m (6 fot) lang. ¹
LAN-kabel (kun DCP-540CN)	Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller høyere.

¹ Maskinen har et Full Speed USB 2.0-grensesnitt. Dette grensesnittet er også kompatibelt med Hi-Speed USB 2.0, men maksimal dataoverføringshastighet vil være 12 Mbits/. Maskinen kan også kobles til en datamaskin som har et USB 1.1-grensesnitt.

Krav til datamaskin

Minimumskrav for systemet og støttede programvarefunksjoner for datamaskin								
Datamaskinplattform & versjon av operativsystemet		Støttede programvarefunksjoner for datamaskin	Grensesnitt for datamaskin	Minimum prosessorhastighet	Minimum RAM	Anbefalt RAM	Ledig plass på harddisk	
							for drivere	for programmer
Windows® operativsystem ¹	98, 98SE	Utskrift, skanning, flyttbar disk ³	USB Gjenopprette alle nettverksinnstillinger til standardinnstillinger. (kun DCP-540CN)	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	32 MB	128 MB	120 MB	130 MB
	Me				64 MB	256 MB		
	2000 Professional				128 MB	256 MB	170 MB	220 MB
	XP Home			AMD Opteron™ AMD Athlon™ 64 Intel® Xeon™ med Intel® EM64T Intel® Pentium™ 4 med Intel® EM64T	256 MB	512 MB	170 MB	220 MB
	XP Professional x64 Edition							
Apple® Macintosh® operativsystem	OS X 10.2.4 eller nyere	Utskrift, skanning, flyttbar disk ³	USB ² Gjenopprette alle nettverksinnstillinger til standardinnstillinger. (kun DCP-540CN)	PowerPC G3 350MHz ⁴	128 MB	256 MB	80 MB	200 MB
¹ Microsoft® Internet Explorer 5 eller nyere ² Tredjeparts USB-porter støttes ikke. ³ Flyttbar disk er en funksjon i PhotoCapture Center™. ⁴ Power PC G3/G4/G5, Intel Core Solo/Duo.								
For de nyeste driveroppdateringene, se Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com								

Forbruksmateriell

Blekk

Maskinen bruker individuelle blekkpatroner for svart, gul, cyan og magenta som er adskilte fra skrivehodet.

Blekkpatronenes levetid Erstatningsblekkpatroner

Svart: omtrent 500 sider med 5 % dekning. Gul, cyan og magenta: omtrent 400 sider med 5 % dekning.

- Første gang du setter inn et sett med blekkpatroner vil maskinen bruke en liten mengde blekk for å fylle leveringsrørene slik at du får utskrifter av høy kvalitet. Dette vil kun skje én gang. Med alle de følgende blekkpatronene kan du skrive ut det angitte antallet sider.
- Tallene ovenfor forutsetter fortløpende utskrift med en oppløsning på 600 x 600 dpi i normalmodus etter installasjon av ny blekkpatron.
- Antallet sider en patron kan skrive ut, kan endre seg avhengig av hvor ofte du bruker maskinen og hvor mange sider du skriver ut hver gang.
- Maskinen vil automatisk og regelmessig rengjøre skrivehodet, en prosess som bruker en liten mengde blekk.
- Når maskinen angir at en patron er tom, kan det likevel være en liten mengde blekk igjen i den. Dette er nødvendig for å forhindre at luft tørker ut og skader skrivehodeenheten.

Forbruksmateriell

<Svart> LC1000BK, <Cyan> LC1000C, <Magenta> LC1000M, <Yellow> LC1000Y

Nettverk (LAN) (kun DCP-540CN)

LAN

Du kan koble maskinen til et nettverk for nettverksutskrift og nettverksskanning (kun Windows®) Brother BRAdmin Professional for nettverksadministrasjon er også inkludert til Windows® mens BRAdmin Light er inkludert for Mac OS® X 10.2.4 eller høyere.

Støtte for

Windows® 98/98SE/Me/2000/XP

Mac OS® X 10.2.4 eller høyere

Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (vanlig LAN)

Protokoller

TCP/IP

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), NetBIOS Name Resolution, DNS Resolver, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, FTP-server, mDNS, FTP, TELENET, SNMP, TFTP, Skannerport

Dette er en full liste over alle funksjoner og betingelser som finnes i Brother-håndbøkene. Funksjonenes tilgjengelighet avhenger av modellen du har kjøpt.

ADF (automatisk dokumentmater)

Dokumentet kan plasseres i den automatiske dokumentmateren og automatisk bli skannet én side om gangen.

Brukerinnstillinger

En utskrift som viser gjeldende innstillinger på maskinen.

Display (LCD)

Tekstdisplayet på maskinen som viser interaktive meldinger under programmering i displayet, og som går over til å vise dato og klokkeslett når maskinen er inaktiv.

Fargeforbedringer

Justerer fargen i bildet for bedre utskriftskvalitet ved å forbedre skarphet, hvitbalanse og fargetetthet.

Hjelpliste

En utskrift av den komplette menytabellen som du kan bruke til å programmere maskinen når du ikke har brukermanualen for hånden.

Kontrast

En innstilling som kompenserer for mørke eller lyse dokumenter ved å gjøre kopiene av mørke dokumenter lysere og kopiene av lyse dokumenter mørkere.

Lyshet

Endring av lysstyrken gjør hele bildet lysere eller mørkere.

Menymodus

Programmeringsmodus for endring av maskinens innstillinger.

Midlertidige innstillinger

Du kan velge enkelte innstillinger for hver kopi uten å endre standardinnstillingene.

OCR (optisk tegngjenkjenning)

Den medfølgende ScanSoft® PaperPort® SE med OCR eller Presto!®

PageManager®-programvaren konverterer et bilde til tekst som kan redigeres.

PhotoCapture Center™

Gjør det mulig å skrive ut digitale fotografier fra et digitalt kamera, og med høy oppløsning som gir utskrift med fotokvalitet.

PictBridge

Gjør det mulig å skrive ut digitale fotografier fra et digitalt kamera, og med høy oppløsning som gir utskrift med fotokvalitet.

Skanne til kort

Du kan skanne dokumenter i svart-hvitt eller farger til et mediekort. Bilder i svart-hvitt vil være i TIFF- eller PDF-filformat, mens bilder i farger farger kan være i PDF- eller JPEG-filformat.

Skanning

Prosessen for å sende et elektronisk bilde av et papirdokument til datamaskinen.

F

Stikkordliste

A

ADF (automatisk dokumentmater)	10
ADF-deksel	68
Apple® Macintosh®	
Se programvarehåndboken	
CD-platen.	

B

Blekkpatroner	
blekkdråpeteller	71
bytte	71
sjekke blekkvolum	77

C

ControlCenter	
Se programvarehåndboken på	
CD-platen.	

E

Endre	
kopierings	29

F

Feilmeldinger på displayet	66
Kontroller papir	66
Lavt bleknivå	67
Minnet er fullt	67
Tomt for blekk	67
Feilmeldinger på LCD	
Kan ikke init.	67
Kan ikke rengjøre	67
Kan ikke skanne	67
Kan ikke skrive ut	67
Umulig å endre	67
Feilsøking	62
feilmeldinger på displayet	66
hvis du har problemer	
kopiering	64
Nettverk	65
PhotoCapture Center™	64
programvare	64
skanning	64

hvis du har problemer med å	
skrive ut	62
papirstans	69
Papirstopp	68
sjekke blekkvolum	77
utskriftskvalitet	76
Forbruksmateriell	97
Forminske	
kopier	29

G

Gråtoneskala	93
--------------	----

H

HJELP	
Displaymeldinger	80
LCD-beskjeder	
bruke menytabellene	80
Menytabell	80, 81

K

Kontrollpanel, oversikt	6
Konvolutter	14, 18, 19, 20
Kopiering	
sortering (kun ADF)	31
Kopier	
enkelt	28
flere	28
Forstør/Forminsk	29
med ADF	28
Kopiere	
lysstyrke	31
sideoppsett	30
Kopiering	
angi nye standarder	33
fargens metningsgrad	32
Gå tilbake til standardinnstillingene	33
kontrast	31
Papirformat	32
papirtype	32

L

LCD (display)	
Hjelpliste	9
LCD (liquid crystal display)	80
Av-timer	25
Dimme-timer	25
Kontrast	24
Lysstyrke	24
Språk	68

M

Macintosh®	
Se programvarehåndboken på	
CD-platen	
Menytabell	80
modus, gå inn i	
PhotoCapture	7
Skanne	7

N

Nettverks	
skanning	
See programvarehåndboken på	
CD-platen.	
utskrift	
Se Brukerhåndboken for nettverket på	
CD-platen.	

O

Oppløsning	
kopi	91
skanne	93
utskrift	94

P

PaperPort®	
Ses programvarehåndboken og	
brukermanualen for PaperPort® på	
CD-platen.	
Papir	12, 90
format	14
format på dokument	10
kapasitet	15
størrelse	23
type	14, 23

Papirstopp	
dokument	68
papir	68
PhotoCapture Center™	
Beskjæring	45
CompactFlash®	36
DPOF-utskrift	41
Forhåndsviser bilder	39
fra datamaskinen	
Se programvarehåndboken på	
CD-platen.	
Memory Stick Pro™	36
Memory Stick®	36
MultiMediaCard™	36
SecureDigital™	36
Skann til kort	46
Skrive ut	
alle bilder	40
bilder	40
indeks	39
Skriverinnstillinger	
Fargeforbedring	44
Kontrast	44
Kvalitet	42, 43
Lysstyrke	44
Papirtype & størrelse	43
spesifikasjoner	92
Uten kanter	45
Utskriftsinnstillinger	
Angi ny standard	45
Tilbakestill til fabrikkinnstillingen	45
xD-Picture Card™	36
PictBridge	
DPOF-utskrift	50
Presto!® PageManager®	
Se hjelpefilen fra Presto!® PageManager®	
for å få tilgang til brukermanualen.	
Programmere maskinen	80

R

Rapporter	
Brukerinnstillinger	9
Hjelpliste	9
hvordan skrive ut	9
Rengjøre	
skanneren	74
skrivehodet	75
skriverplate	74
valse for papiropphenting	75

S

Serienummer	
hvordan finne	
.....Se på innsiden av frontdekselet	
Sikkerhetsinstruksjoner	58
Skanning	
Se programvarehåndboken på	
CD-platen.	
Skrive ut	
rapportet	9
Skuff for fotopapir	
hvordan bruke	20

T

Transparenter	12, 13, 15
Transportere maskinen	78

U

Utskrift	
drivere	94
forbedre kvalitet	76
oppløsning	94
papirstans	69
spesifikasjoner	94
Utskrifts	
område	22
problemer	62

V

Vedlikehold, rutine	71
---------------------------	----

W

Windows®	
Se programvarehåndboken på	
CD-platen.	



Besøk oss på Internett
<http://www.brother.com>



LP3897007
NOR
Trykt i Kina