# GUIDE D’UTILISATION DU LOGICIEL

Pour les utilisateurs de modèles DCP : ce guide concerne les modèles MFC et DCP. Veuillez considérer que chaque fois que vous rencontrez le terme ‘MFC’ dans ce guide de l'utilisateur, vous devez lire ‘DCP’.

Version A

# Table des matières

## Section I Windows®

### 1 Impression


Utilisation du pilote d'imprimante Brother ....2
Caractéristiques ....2
Choix du type de papier adéquat ....3
Impression, numérisation et télécopie simultanées ....3
Suppression de données de la mémoire ....3
Contrôle de la qualité d'impression ....3
Moniteur d'état ....4
Surveillance de l'état de l'appareil ....4
Désactivation du moniteur d'état ....5
Réglages du pilote d'imprimante ....5
Accès aux réglages du pilote d'imprimante ....5
Onglet Élémentaire ....6
Type de support ....7
Qualité ....7
Paramètres d'impression améliorée ....9
Format du papier ....11
Mise en page ....12
Orientation ....12
Copies ....13
Alimentation (MFC-5860CN uniquement) ....13
Onglet Avancé ....14
Couleur ....15
Mise à l'échelle ....17
Filigrane ....18
Options de l'appareil ....20
Onglet Assistance ....22


### 2 Numérisation


Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN ....23
Compatibilité TWAIN ....23
Accès au scanner ....24
Numérisation d'un document vers le PC ....25
Paramètres de la boîte de dialogue Paramétrage du scanner ....26
Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Windows® XP uniquement) ....30
Compatibilité WIA ....30
Accès au scanner ....30
Numérisation d'un document vers le PC ....31
Utilisation de la touche Numériser (pour les utilisateurs de câble USB) ....36
Numériser vers la messagerie électronique ....36
Numériser vers image ....37
Numériser vers ROC ....37
Numérisation vers fichier ....38
Numériser vers carte mémoire (pas disponible pour MFC-240C et MFC-3360C) ....38

Utilisation de ScanSoft® PaperPort® SE avec ROC ..... 42
Affichage d'éléments ..... 43
Organisation des éléments dans des dossiers ..... 44
Liens rapides vers d'autres applications ..... 44
ScanSoft® PaperPort® SE avec ROC vous permet de convertir un texte image en texte éditable ..... 45
Importation des éléments d'une autre application ..... 45
Exportation des éléments dans d'autres formats ..... 45
Désinstallation de ScanSoft® PaperPort® SE avec ROC ..... 46

## 3 ControlCenter3

Utilisation du ControlCenter3 ..... 47
Commuter l'interface utilisateur ..... 49
Mise hors service de la fonction AutoLoad ..... 49
NUMÉRISATION ..... 50
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE ..... 50
PHOTOCAPTURE (Saisie photo) (USB seulement) (non disponible pour MFC-3360C) ..... 51
COPIE ..... 51
PC-FAX (modèles MFC uniquement) ..... 51
CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL ..... 52
NUMÉRISATION ..... 53
Image (exemple : Microsoft® Paint) ..... 53
ROC (logiciel de traitement de texte) ..... 55
Messagerie électronique ..... 56
Pièces jointes ..... 56
Fichier ..... 57
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE ..... 58
Personnalisation d'un bouton défini par l'utilisateur ..... 59
PHOTOCAPTURE (Saisie photo) (USB seulement) (non disponible pour MFC-3360C) ..... 63
Ouvrir dossier PCC (Centre saisie photo) (PCC : PhotoCapture Center®) ..... 63
Copier à partir du PCC (Centre saisie photo) ..... 63
Copier vers application ..... 64
COPIE ..... 65
PC-FAX (modèles MFC uniquement) ..... 67
Transmettre ..... 67
Recevoir/Vue reçue (pas disponible pour MFC-240C et MFC-3360C) ..... 68
Carnet d'adresses ..... 69
Configuration ..... 69
CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL ..... 70
Configuration à distance (non disponible pour modèles DCP et MFC-240C) ..... 70
Composition-automatique (non disponible pour modèles DCP et MFC-240C) ..... 71
Volume d'encre ..... 71
Guide de l'utilisateur ..... 71

## 4 Numérisation réseau (pour les modèles disposant d'une prise en charge réseau intégré)

Avant d'utiliser la numérisation réseau ....72
Licence réseau ....72
Configuration de la numérisation réseau ....73
Utilisation de la touche Numériser ....75
Numérisation vers la messagerie électronique (PC) ....75
Numériser vers image ....76
Numériser vers ROC ....76
Numériser vers fichier ....77

## 5 Configuration à distance (non disponible pour modèles DCP et MFC-240C)

Configuration à distance ....78

## 6 Logiciel PC-FAX de Brother (modèles MFC uniquement)

Envoi PC-FAX ....80
Configuration des informations utilisateur ....81
Paramètres d'envoi ....82
Configuration d'une page couverture ....83
Saisie des informations de la page couverture ....83
Carnet d'adresses ....84
Configuration des numéros abrégés ....85
Carnet d'adresses de Brother ....86
Enregistrement d'un membre dans le carnet d'adresses ....86
Configuration d'un groupe pour la diffusion ....87
Modification des coordonnées d'un membre ....87
Suppression d'un membre ou d'un groupe ....87
Exportation du carnet d'adresses ....88
Importation dans le carnet d'adresses ....89
Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie ....91
Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style simple ....92
Réception PC-FAX (pas disponible pour MFC-240C et MFC-3360C) ....94
Activation du logiciel de réception PC-FAX sur votre appareil ....95
Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur votre ordinateur ....96
Configuration de votre ordinateur ....96
Configuration de la réception PC-FAX en réseau ....97
Affichage des nouvelles télécopies PC-FAX ....98

## 7 PhotoCapture Center® (Centre saisie photo) (non disponible pour MFC-3360C)

Pour les utilisateurs de câbles USB ....99
Pour les utilisateurs de réseau
(pour les modèles disposant d'une prise en charge réseau intégré) ....101

# Section II Apple® Macintosh®

## 8 Impression et envoi de télécopies


Configuration d'un ordinateur Apple® Macintosh® doté du protocole USB ....103
Impression, numérisation et télécopie simultanées ....103
Suppression de données de la mémoire ....103
Contrôle de la qualité d'impression ....103
Moniteur d'état ....104
Utilisation du pilote à jet d'encre Brother ....105
Sélection des options de mise en page ....105
Sélection des options d'impression ....106
Type de support ....106
Qualité ....107
Alimentation (MFC-5860CN uniquement) ....108
Envoi d'une télécopie (modèles MFC uniquement) ....109


## 9 Numérisation


Numérisation à partir d'un Macintosh® ....112
Accès au scanner ....112
Numérisation d'une image vers votre Macintosh® ....113
Prénumérisation d'une image ....113
Description des paramètres de la fenêtre Scanner ....114
Utilisation de la touche Numériser (pour les utilisateurs de câble USB) ....117
Numériser vers la messagerie électronique ....117
Numériser vers image ....118
Numériser vers ROC ....118
Numérisation vers fichier ....119
Numériser vers carte mémoire (pas disponible pour MFC-240C et MFC-3360C) ....119
Utilisation de Presto!® PageManager® ....123
Caractéristiques ....123
Configuration système nécessaire pour l'installation de Presto!® PageManager® ....123
Soutien technique ....124


## 10 ControlCenter2


Utilisation de ControlCenter2 ....126
Mise hors service de la fonction AutoLoad (autochargement) ....127
NUMÉRISATION ....127
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE ....128
COPIE / PC-FAX ....128
PARAMÈTRES DE PÉRIPHÉRIQUE ....128
NUMÉRISER ....129
Image (exemple : Apple® PreView) ....129
ROC (application de traitement de texte) ....131
Messagerie électronique ....132
Types de fichier pris en charge ....132
Fichier ....133

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE....134
Bouton défini par l'utilisateur....134
Numérisation vers image....135
Numérisation vers ROC....136
Numérisation vers la messagerie électronique....137
Numérisation vers fichier....138
COPIE / PC-FAX (PC-FAX n'est pas disponible pour les modèles DCP)....139
PARAMÈTRES DE PÉRIPHÉRIQUE....141
Configuration à distance (non disponible pour modèles DCP et MFC-240C)....141
Composition automatique (non disponible pour modèles DCP et MFC-240C)....142
Volume d'encre....142

**11 Numérisation réseau (pour les modèles disposant d'une prise en charge réseau intégrée)**

Avant d'utiliser la numérisation réseau....143
Configuration de la numérisation réseau....143
Utilisation de la touche Numériser....145
Numériser vers la messagerie électronique....145
Numériser vers image....146
Numériser vers ROC....146
Numérisation vers fichier....147

**12 Configuration à distance et PhotoCapture Center® (Centre saisie photo)**

Configuration à distance (non disponible pour modèles DCP et MFC-240C)....148
PhotoCapture Center® (Centre saisie photo) (non disponible pour MFC-3360C)....149
Pour les utilisateurs de câbles USB....149
Pour les utilisateurs de réseau (pour les modèles disposant d'une prise en charge réseau intégré)....151

**I Index**

Section I

# Windows®


| | |
|---|---|
| **Impression** | 2 |
| **Numérisation** | 23 |
| **ControlCenter3** | 47 |
| **Numérisation réseau (pour les modèles disposant d'une prise en charge réseau intégré)** | 72 |
| **Configuration à distance (non disponible pour modèles DCP et MFC-240C)** | 78 |
| **Logiciel PC-FAX de Brother (modèles MFC uniquement)** | 80 |
| **PhotoCapture Center® (Centre saisie photo) (non disponible pour MFC-3360C)** | 99 |

# 1 Impression



**Remarque**

- Les saisies d'écrans de cette section du guide sont appropriées pour Windows® XP. Selon le système d'exploitation utilisé, leur aspect peut être différent sur votre ordinateur.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas imprimer, il se peut que vous deviez configurer les réglages du pare-feu pour autoriser la communication à l'aide du port numéro 137. Pour plus d'informations, visitez le site Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com).

## Utilisation du pilote d'imprimante Brother

Un pilote d'imprimante sert à traduire les données de votre application de PC, à l'aide d'un langage de description de page, et à les convertir au format requis par l'imprimante/le périphérique multifonction.

Vous trouverez les pilotes appropriés sur le CD-ROM fourni avec l'appareil. Installez ces pilotes en suivant le *Guide d'installation rapide*. Vous pouvez également télécharger la version la plus récente des pilotes à partir du Brother Solutions Center à l'adresse suivante :

**http://solutions.brother.com**

## Caractéristiques

Cet appareil offre de nombreuses fonctions dignes d'une imprimante à jet d'encre de grande qualité.

**Vitesse d'impression élevée**

Consultez le Guide de l'utilisateur pour les vitesses d'impression nominales du modèle utilisé.

**Tirage de haute qualité**

Une impression à 1200 × 6000 ppp maximum sur papier glacé vous donne la résolution la plus élevée. (Voir *Résolution dans les spécifications* du Guide de l'utilisateur.) Le pilote d'imprimante prend en charge le mode N en 1, l'impression de filigrane, la technologie d'ajustement des couleurs et de nombreuses fonctions supplémentaires.

**Faible coût d'exploitation**

Chaque fois que l'encre d'une couleur particulière est épuisée, il suffit de remplacer la cartouche vide.

**USB**

L'interface USB procure une communication rapide avec l'ordinateur.

**Ethernet**

L'interface Ethernet permet à votre appareil de communiquer avec plusieurs ordinateurs connectés en réseau. Cette caractéristique n'est disponible que pour les modèles standard réseau.

**Réseau LAN sans fil (IEEE802.11b/g) (pour modèles sans fil uniquement)**

La capacité de travailler en réseau LAN sans fil permet à votre appareil de communiquer avec d'autres périphériques sans fil par l'entremise de la norme sans IEEE802.11b/g dans les modes Infrastructure et Ad-hoc. (Pour plus de détails, voir *le Guide de l'utilisateur réseau*.) Cette caractéristique n'est disponible que pour les modèles standard réseau sans fil.

# Choix du type de papier adéquat

Pour obtenir une impression de haute qualité, il est important de choisir le type de papier approprié. Ne manquez pas de lire *À propos du papier* dans le Guide de l'utilisateur avant d'acheter du papier.

# Impression, numérisation et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données provenant de l'ordinateur et simultanément envoyer ou recevoir des télécopies en mémoire ou encore numériser un document vers l'ordinateur. L'envoi de télécopies ne sera pas interrompu lors de l'impression à partir du PC.

Néanmoins, quand l'appareil effectue une photocopie ou reçoit une télécopie sur papier, il interrompt l'impression à partir du PC et la reprend, une fois l'opération terminée.

# Suppression de données de la mémoire

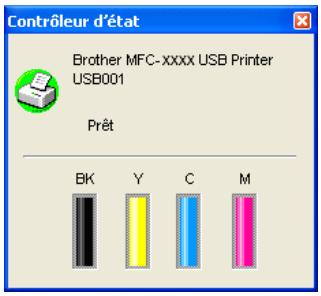
Si l'écran ACL indique `Données mém.`, vous pouvez supprimer les données conservées dans la mémoire en appuyant sur la touche **Arrêt/Sortie** sur le panneau de commande.

# Contrôle de la qualité d'impression

Si vous voulez vérifier la qualité d'impression et savoir comment l'améliorer, voir *Amélioration de la qualité d'impression* dans le Guide de l'utilisateur.

# Moniteur d’état

L'utilitaire Moniteur d'état est un logiciel configurable qui vous permet de contrôler l'état d'un ou de plusieurs périphériques et d'être prévenu immédiatement en cas de messages d'erreur (manque de papier, bourrage papier, plus d'encre, etc.).




Vous pouvez vérifier l'état du périphérique à tout moment en cliquant deux fois sur l'icône dans les icônes système ou en sélectionnant **Contrôleur d’état** dans **démarrer**/**Tous les programmes**/**Brother**/**MFC-XXXX** sur votre ordinateur.

**Remarque**

Pour plus d'informations concernant l'utilisation du logiciel Moniteur d'état, cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Contrôleur d’état** et sélectionnez **Assistance**.

## Surveillance de l'état de l’appareil

Après le démarrage de l'ordinateur, l'icône du Moniteur d’état s'affiche sur les icônes système.

- Une icône verte indique l'état d'attente normal.

- Une icône jaune indique un avertissement.

- Une icône rouge indique qu'une erreur s'est produite.

Le moniteur d'état peut être affiché à deux endroits sur votre ordinateur—sur les icônes système ou sur le bureau.

## Désactivation du moniteur d'état

Si vous voulez désactiver le moniteur d'état, procédez comme suit :

1. Cliquez de la droite sur l'icône ou la fenêtre **Contrôleur d'état** puis cliquez sur **Moniteur d'état de charge au demarrage** pour éliminer la marque cochée.
2. Cliquez une nouvelle fois de la droite puis cliquez sur **Sortie**.

**Remarque**

Même si le moniteur d'état est désactivé, vous pouvez voir l'état de l'appareil à tout moment en cliquant sur **Contrôleur d'état** à partir du menu **Démarrer** de votre ordinateur.

# Réglages du pilote d'imprimante

Lorsque vous imprimez à partir de l'ordinateur, vous pouvez modifier les paramètres d'imprimante suivants :

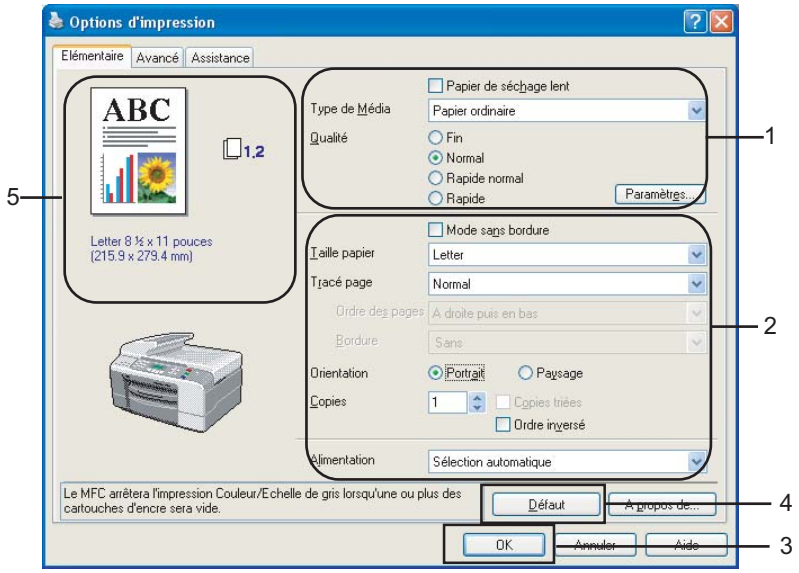
- **Type de Média**/**Qualité** (vitesse)
- **Taille papier**
- **Tracé page**
- **Correspondance de couleur**/**Demi-teinte**
- **Ajustement des couleurs**
- **Mise à l'échelle**
- **Filigrane**
- **Date et heure d'impression**
- **Configuration rapide d'impression**

# Accès aux réglages du pilote d'imprimante

1. Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer** dans votre application.
2. Sélectionnez **Brother MFC-XXXX USB Printer** ou **Brother MFC-XXXX Printer** (où XXXX est le nom de votre modèle) et cliquez sur **Préférences**.
   La boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante s'affiche.

# Onglet Élémentaire






1. Sélectionnez votre paramètre pour **Papier de séchage lent**, **Type de Média** et **Qualité** (1).

**Remarque**

Pour imprimer sur du papier sur lequel l'encre sèche lentement, cochez **Papier de séchage lent**. Ce réglage peut rendre le texte légèrement flou.

2. Sélectionnez les paramètres **Taille papier**, **Tracé page**, **Ordre des pages**, **Mode sans bordure**, **Bordure** (le cas échéant), **Orientation**, le nombre de **Copies** et l'ordre des pages (2).

3. Sélectionnez le **Alimentation**. (MFC-5860CN uniquement)

**Remarque**

Si vous sélectionnez **Sélection automatique**, l'appareil retirera le papier du Bac 1 et quand le Bac 1 est vide, le papier sera retiré automatiquement du Bac 2.

4. Cliquez sur **OK** (3) pour appliquer les réglages sélectionnés.
Pour rétablir les réglages par défaut, cliquez sur **Défaut** (4), puis sur **OK** (3).

**Remarque**

Cette zone (5) montre les réglages actuels des paramètres **Qualité**, **Taille papier**, **Tracé page**, **Ordre des pages**, **Orientation**, **Copies triées**/**Ordre inversé** et **Couleur/Echelle de gris**.

## Type de support

Pour obtenir les meilleurs résultats d'impression possibles, le support d'impression doit être sélectionné dans le pilote. L'appareil change de mode d'impression en fonction du type de support sélectionné.

- **Papier ordinaire**
- **Papier jet d'encre**
- **Papier photo glacé Brother Premium**
- **Autre papier photo**
- **Transparents**

## Qualité

La sélection de la qualité vous permet de choisir la résolution d'impression. Étant donné que la qualité d'impression et la vitesse d'impression sont liées l'une à l'autre, plus la qualité est élevée, plus il faudra de temps pour imprimer le document. Les réglages de qualité disponibles varient en fonction du type de support sélectionné.

- **Le plus haut**

  Jusqu'à 1200 × 6000 ppp. (Voir *Résolution dans les spécifications* du Guide de l'utilisateur.) Ce mode est recommandé pour les reproductions d'images précises, telles que les photographies. Ceci représente la meilleure résolution et la vitesse la plus lente.

- **Photo**

  Jusqu'à 1200 × 2400 ppp. Ce mode est recommandé pour l'impression de photographies. Les données d'impression étant plus volumineuses que pour un document normal, la durée de traitement, le temps de transfert des données et la durée d'impression sont plus importants.

- **Fin**

  1200 × 1200 ppp. Meilleure qualité d'impression qu'en mode **Normal** et vitesse d'impression supérieure à **Photo**.

- **Normal**

  600 × 600 ppp. Qualité et vitesse d'impression adéquates.

- **Rapide normal**

  600 × 300 ppp. Meilleure qualité d'impression qu'en mode **Rapide** et vitesse d'impression supérieure à **Normal**.

- **Rapide**

  600 × 150 ppp. C'est le mode d'impression le plus rapide et celui qui consomme le moins d'encre. Ce mode est recommandé pour imprimer des documents volumineux ou des épreuves.

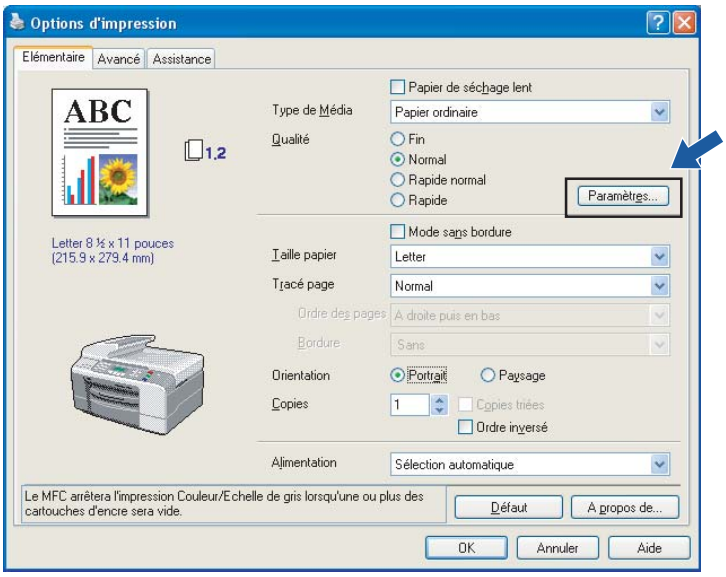
| Type de support | Couleur/Échelle de gris | Sélection de la qualité d'impression |
|---|---|---|
| Papier ordinaire | Couleur/Échelle de gris | Rapide, Rapide normal, **Normal**, Fin |
| Papier jet d'encre | Couleur/Échelle de gris | Fin, **Photo** |
| Papier photo glacé Brother Premium ou Autre papier photo | Couleur/Échelle de gris | Fin, **Photo**, Le plus haut |
| Transparents | Couleur/Échelle de gris | **Normal**, Fin |

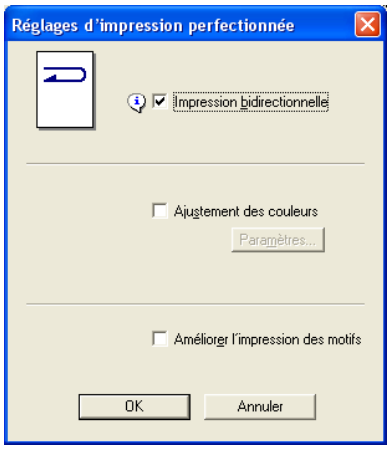
**Remarque**

- Les réglages par défaut sont indiqués en caractères gras.
- Pour DCP-130C et MFC-240C, la sélection de la plus haute qualité d'impression n'est pas disponible si vous choisissez l'impression sans bordures.

## Paramètres d'impression améliorée

Pour voir les options de paramètres d'impression améliorées, cliquez sur le bouton **Paramètres**.




### Impression bidirectionnelle

Lorsque l'option **Impression bidirectionnelle** est cochée, la tête d'impression imprime dans les deux sens et procure des vitesses d'impression plus élevées. Quand cette option est décochée, la tête d'impression imprime dans un seul sens pour produire des tirages de meilleure qualité, mais à des vitesses d'impression inférieures.

### Ajustement des couleurs

Cette fonction analyse l'image pour en améliorer la netteté, la balance des blancs et la densité des couleurs. L'analyse peut prendre plusieurs minutes en fonction de la taille de l'image et des caractéristiques de l'ordinateur.

- **Densité de couleur**

  Permet de régler la quantité totale de couleur dans l'image. Vous pouvez augmenter ou diminuer la quantité de couleur afin de rehausser l'aspect d'une image trop pâle ou passée.

- **Balance des blancs**

  Permet de corriger la teinte des zones blanches d'une image. L'éclairage, les réglages de l'appareil photo et d'autres facteurs ont une incidence sur l'aspect des zones blanches. Celles-ci peuvent légèrement virer au rose, au jaune ou à toute autre couleur. Grâce à l'ajustement de la balance des blancs vous pouvez corriger ces zones blanches.

- **Netteté**

  Permet d'améliorer la netteté d'une image, comparable à la mise au point sur un appareil photo. Si l'image est hors mise au point et que les détails sont flous, rectifiez le niveau de netteté.

- **Ajustement automatique de l'image**

  Permet de régler individuellement chaque paramètre de l'image pour améliorer la qualité de l'image à imprimer et analyse les données des pixels environnants ou voisins dans le document.

- **Luminosité**

  Permet de régler la luminosité de l'ensemble de l'image. Pour éclaircir ou assombrir l'image, déplacez le curseur vers la gauche ou la droite.

- **Contraste**

  Permet de régler le contraste d'une image. Les zones sombres deviendront plus sombres; les zones claires, plus claires encore. Augmentez le contraste quand vous souhaitez rendre une image plus claire. Diminuez le contraste quand vous souhaitez assombrir une image.

- **Rouge**

  Augmente l'intensité du **Rouge** dans l'image afin de rendre l'image plus rouge.

- **Vert**

  Augmente l'intensité du **Vert** dans l'image afin de rendre l'image plus verte.

- **Bleu**

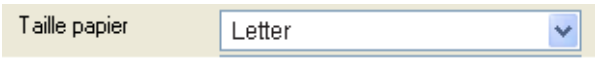
  Augmente l'intensité du **Bleu** dans l'image afin de rendre l'image plus bleue.

## Améliore l'impression de formes (Windows® 2000/XP uniquement)

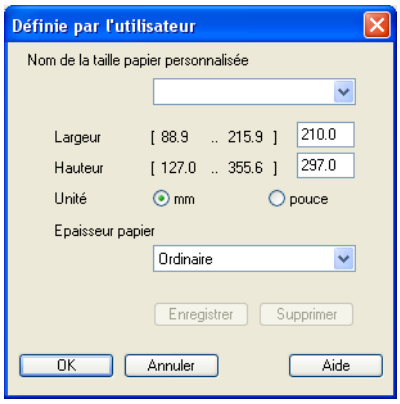
Sélectionnez l'option **Améliorer l'impression des motifs** si la forme des remplissages imprimés est différente de forme de remplissages sur votre ordinateur.

## Format du papier

Le paramètre **Taille papier** permet de sélectionner un large choix de formats de papier standard. Si vous le souhaitez, vous pouvez créer un format personnalisé compris entre 3,5 × 5 po (88,9 × 127,0 mm) et 8,5 × 14 po (215,9 × 355,6 mm). Vous pouvez également sélectionner l'option Sans bordures pour des formats de papier spécifiques. Dans le menu déroulant, sélectionnez la **Taille papier** du papier utilisé.




Vous pouvez créer un format personnalisé en sélectionnant **Définie par l'utilisateur**. Indiquez les valeurs de **Largeur** et **Hauteur** et entrez le nom de votre choix pour ce format personnalisé. Sélectionnez l'épaisseur de papier adéquate pour améliorer la qualité de vos tirages.




### Pour imprimer sans bordures

Choisissez, dans la liste déroulante **Taille papier**, le format de papier que vous souhaitez imprimer comme **Letter (Mode sans bordure)**.

## Mise en page

L'option **Tracé page** vous permet de choisir entre les options N en 1 et 1 en N. L'option N en 1 permet d'imprimer 2, 4, 9 ou 16 pages d'un document sur une 1 feuille de papier. L'option 1 en N sert à agrandir le format d'impression et à imprimer le document en mode d'impression affiche.

**Remarque**

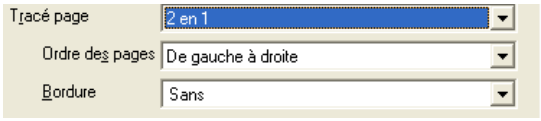
Si vous utilisez Windows® 98/98SE/Me, la disposition **4 en 1**, **9 en 1** et **16 en 1** n'est pas disponible.

### Ordre des pages (Windows® 2000/XP uniquement)

Lorsque vous choisissez l'option N en 1, vous pouvez sélectionner **Ordre des pages** dans le menu déroulant.

### Bordure

Lorsque vous imprimez plusieurs pages sur une seule feuille avec l'option **Tracé page**, vous pouvez choisir de tracer une bordure pleine, une bordure en pointillés ou aucune bordure autour de chaque page contenue sur la feuille.




## Orientation

**Orientation** vous permet de choisir l'orientation du document imprimé (dans **Portrait** ou **Paysage**).

| Portrait (vertical) | Paysage (horizontal) |
|---|---|
| | |



**Remarque**

Si votre logiciel contient une fonction similaire, nous vous recommandons d'utiliser celle contenue dans l'application.

## Copies

L'option **Copies** vous permet de définir le nombre de copies à imprimer (de 1 à 999).

### Trier

Lorsque l'option **Copies triées** est cochée, un exemplaire complet du document est imprimé puis réimprimé le nombre de fois indiqué dans le champ Copies. Si l'option **Copies triées** n'est pas cochée, chaque page individuelle est successivement imprimée le nombre de fois indiqué dans le champ Copies.

### Ordre inversé

**Ordre inversé** permet d'imprimer les pages du document dans l'ordre inverse.

## Alimentation (MFC-5860CN uniquement)

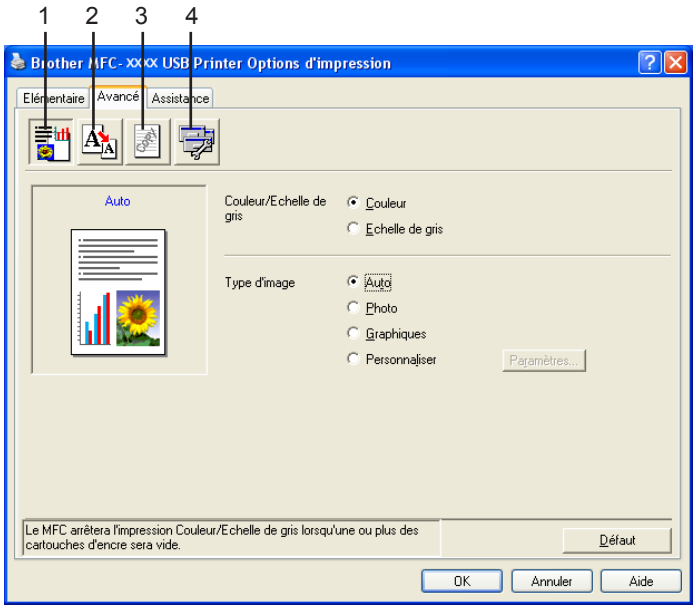
La sélection de l'option **Alimentation** sert à régler la bac d'alimentation à partir duquel l'appareil va alimenter le papier lors de l'impression. Si vous sélectionnez **Sélection automatique**, l'appareil retirera le papier du Bac 1. Quand le Bac 1 est vide, l'option **Sélection automatique** permet à l'appareil de retirer le papier du Bac 2 si les deux bacs utilisent du papier du même type et de la même taille.

**Remarque**

- Vous pouvez seulement utiliser **Papier ordinaire** comme **Type de Média**, et le format lettre, légal, A4, exécutif ou B5 comme **Taille papier** dans le Bac 2.
- Le Bac 2 ne prend pas en charge l'impression **Mode sans bordure**.

# Onglet Avancé

Changez les réglages de l'onglet en sélectionnant l'une des icônes suivantes :




- Couleur (1)
- Mise à l'échelle (2)
- Filigrane (3)
- Options du périphérique (4)

**Remarque**

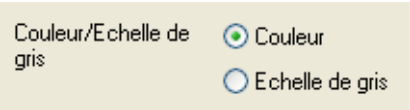
Pour rétablir les réglages par défaut, cliquez sur le bouton **Défaut**.

# Couleur



## Couleur/Échelle de gris

Cette option vous permet d'imprimer un document couleur en noir et blanc en utilisant une échelle de gris.




## Type d’image

Le pilote d'imprimante sélectionne la méthode de correspondance de couleur et de demi-teinte la plus appropriée, en fonction du type d'image. En général, le texte et les graphiques d'entreprise sont imprimés en couleurs vives et les photographies en couleurs douces.

- **Auto**

  Le pilote d'imprimante choisit automatiquement le type d'image.

- **Photo**

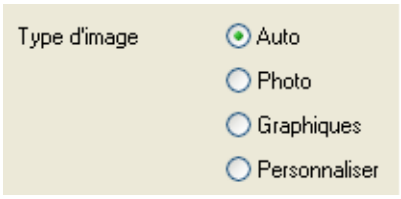
  Sélectionnez ce mode pour les photographies.

- **Graphiques**

  Sélectionnez ce mode pour les documents qui contiennent du texte ou des graphiques d'entreprise (graphiques ou images prédessinées).

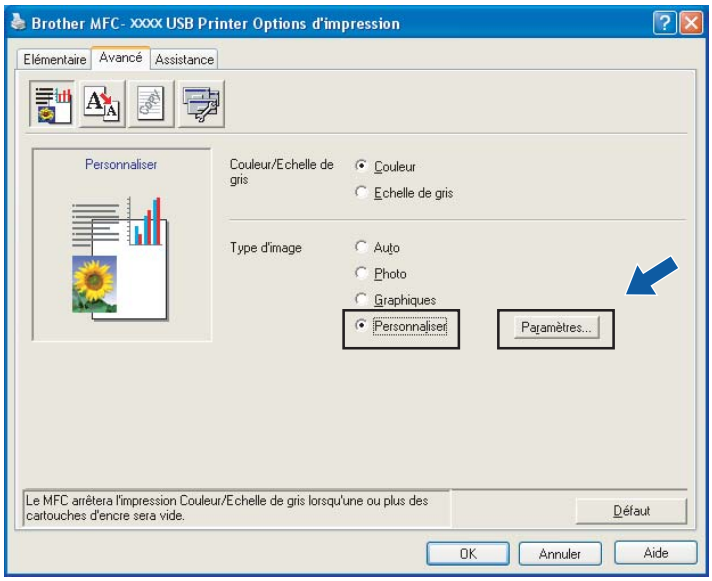
- **Personnaliser**

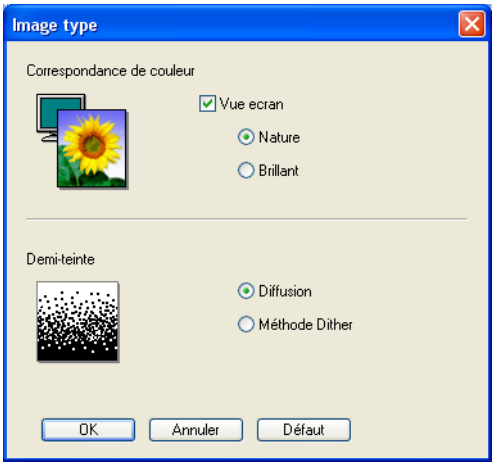
  Si vous préférez choisir la méthode de correspondance des couleurs et de demi-teintes, sélectionnez ce mode.



## Personnaliser le type d'image

Vous avez la possibilité de sélectionner la méthode de correspondance des couleurs manuellement. Sélectionnez la méthode la plus adaptée en fonction du type de document.




### ■ Vue écran

La couleur est ajustée afin de correspondre le plus fidèlement possible à la couleur de l'écran de l'ordinateur.

- **Nature**: Sélectionnez ce mode pour les photographies. La couleur est ajustée de façon à imprimer des couleurs plus naturelles.
- **Brillant**: Sélectionnez ce mode pour les graphiques d'entreprise tels que graphiques et texte. La couleur est ajustée de façon à imprimer des couleurs plus vives.

### ■ Demi-teinte

L'appareil peut utiliser deux méthodes (**Diffusion** ou **Méthode Dither**) pour disposer les points afin de rendre les demi-teintes. Vous pouvez effectuer un choix parmi certains motifs prédéfinis.

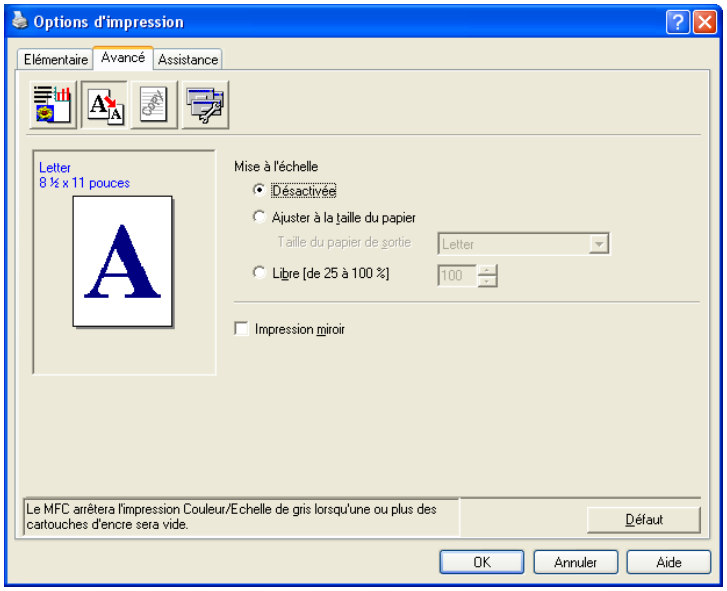
- **Diffusion**: Les points sont placés de manière aléatoire pour créer les demi-teintes. Cette méthode convient pour l'impression de photographies comportant des nuances et des graphiques subtils.
- **Méthode Dither**: Les points sont disposés dans un motif prédéfini afin de créer des demi-teintes. Cette méthode convient pour l'impression de graphiques dont les pourtours des zones colorées sont bien définis ou encore pour l'impression de graphiques d'entreprise.

**Remarque**

Quelques réglages de demi-teintes ne sont pas compatibles avec certaines combinaisons de paramètres **Type de Média** et **Qualité**.

## Mise à l'échelle

Vous pouvez modifier la taille de la zone d'impression de vos documents avec la fonction **Mise à l'échelle**.




- Cochez l'option **Désactivée** si vous voulez imprimer le document tel qu'il apparaît à l'écran.
- Cochez l'option **Ajuster à la taille du papier** si le format de votre document est inhabituel ou si vous disposez uniquement de papier de format standard.
- Cochez l'option **Libre** si vous voulez réduire le format.
- Cochez l'option **Impression miroir** pour inverser les données de gauche à droite.

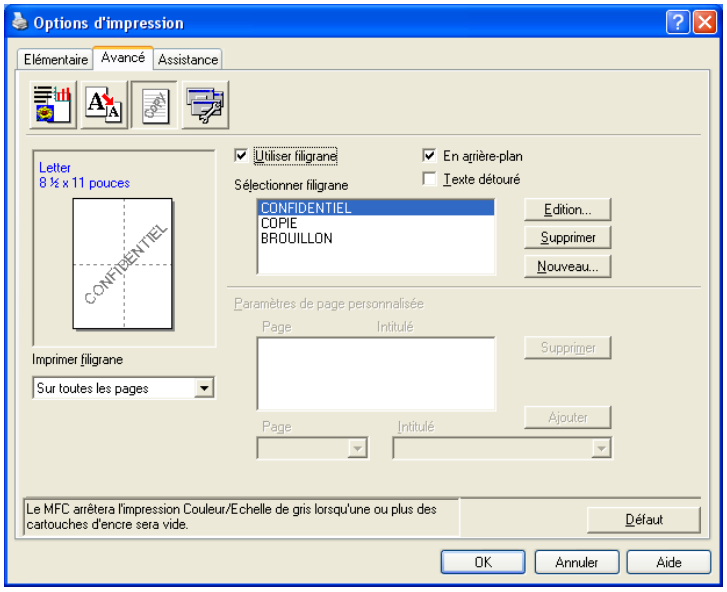
**Remarque**

**Impression miroir** n'est pas disponible lorsque vous sélectionnez **Transparents** pour le paramètre **Type de Média**.

# Filigrane

Vous avez la possibilité d'imprimer un logo ou un texte sous forme de filigrane dans votre document. Pour ce faire, sélectionnez l'un des filigranes prédéfinis ou utilisez un fichier bitmap ou texte que vous avez créé.

Cochez l'option **Utiliser filigrane**, puis sélectionnez le filigrane souhaité.




## En arrière-plan

Cochez l'option **En arrière-plan** pour imprimer l'image du filigrane à l'arrière-plan de votre document. Si cette option n'est pas cochée, le filigrane sera imprimé au premier plan du document.

## Texte détouré (Windows® 2000/XP uniquement)

Cochez **Texte détouré** si vous souhaitez uniquement imprimer un contour du filigrane.

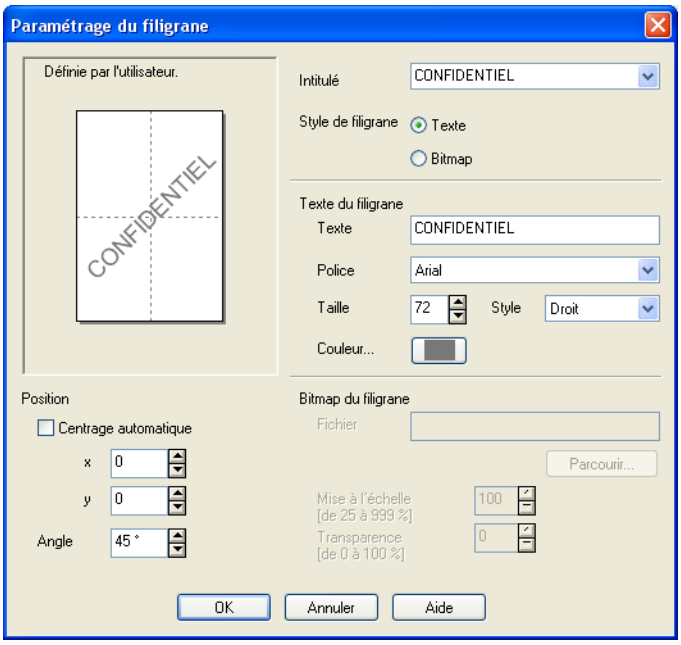
## Imprimer filigrane

Vous pouvez imprimer le filigrane de façon suivante :

- **Sur toutes les pages**
- **Sur la première page uniquement**
- **À partir de la deuxième page**
- **Personnalisé**

## Paramétrage du filigrane

Vous pouvez changer la taille et la position du filigrane sur la page en sélectionnant le filigrane et en cliquant sur le bouton **Edition**. Si vous voulez ajouter un filigrane, cliquez sur le bouton **Nouveau** puis sélectionnez **Texte** ou **Bitmap** pour le paramètre **Style de filigrane**.




- **Intitulé**

  Sélectionnez **CONFIDENTIEL**, **COPIE** ou **BROUILLON** comme titre ou pour saisir un titre de votre choix dans la zone Texte.

- **Texte du filigrane**

  Entrez le texte de votre filigrane dans la boîte **Texte** puis sélectionnez **Police**, **Taille**, **Couleur** et **Style**.

- **Bitmap du filigrane**

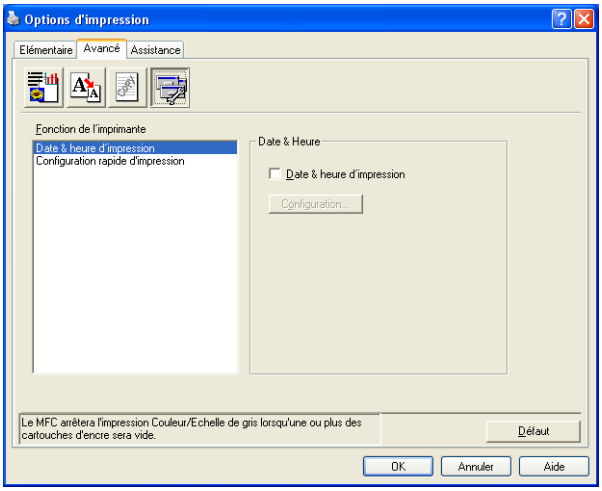
  Saisissez le nom et l'emplacement de votre image bitmap dans la zone **Fichier** ou cliquez sur **Parcourir** pour rechercher le fichier. Vous pouvez aussi définir le rapport de mise à l'échelle de l'image.

- **Position**

  Utilisez ce paramètre si vous voulez contrôler la position du filigrane sur la page.

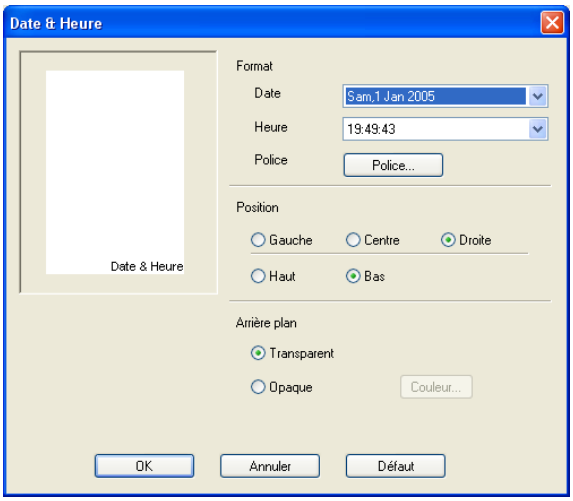
# Options de l'appareil

Vous pouvez définir les fonctions de l'imprimante suivantes :




## Date et Heure d'impression

Si la fonction **Date & heure d'impression** est activée, la date et l'heure de l'horloge système de l'ordinateur s'imprimeront sur les pages du document.

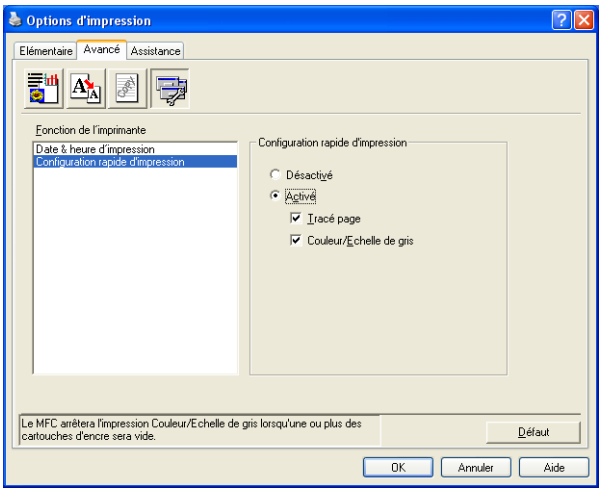



Cliquez sur le bouton **Configuration** pour modifier les options **Date**, **Heure**, **Position** et **Police**. Pour inclure un arrière-plan avec les éléments **Date** et **Heure**, sélectionnez **Opaque**. Si vous avez sélectionné l'option **Opaque**, vous pouvez cliquer sur le bouton **Couleur** pour changer la couleur de l'arrière-plan de **Date** et **Heure**.

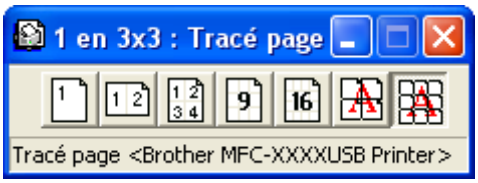
**Remarque**

Le format d'impression de **Date** et **Heure** est affiché dans la zone de sélection. Les valeurs réelles de **Date** et **Heure** imprimées sur le document sont automatiquement obtenues à partir des paramètres de l'ordinateur.

## Configuration rapide d'impression



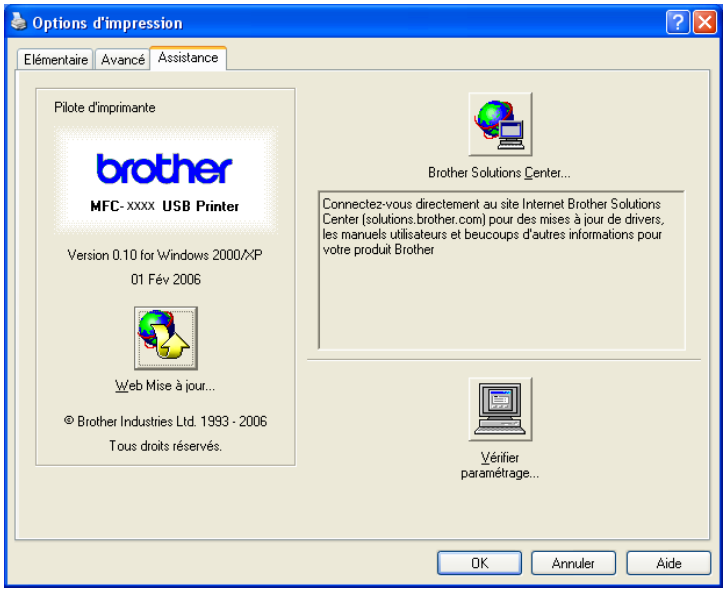

La fonction **Configuration rapide d'impression** vous permet de sélectionner rapidement les paramètres du pilote. Réglez **Configuration rapide d'impression** sur **Activé** et sélectionnez la fonction qui doit être affichée dans l'icône **Configuration rapide d'impression**. Pour afficher et modifier les paramètres, cliquez sur les icônes système.



# Onglet Assistance

L'onglet **Assistance** donne des informations sur la version du pilote et sur les paramètres. Il fournit également des liens vers le **Brother Solutions Center** et le site Web de mise à jour du pilote.

Cliquez sur l'onglet **Assistance** pour afficher l'écran suivant :




- **Brother Solutions Center**

  Le **Brother Solutions Center** est un site Web qui fournit des informations sur votre produit Brother. Vous y trouverez notamment une rubrique appelée FAQ (foire aux questions), des Guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes et des conseils utiles sur l'utilisation de votre appareil.

- **Web Mise à jour**

  Vous pouvez visiter le site web de Brother et éventuellement télécharger automatiquement le pilote d'imprimante le plus récent sur votre ordinateur.

- **Vérifier paramétrage**

  Vous pouvez vérifier la configuration actuelle du pilote d'imprimante.

# 2 Numérisation



Les processus de numérisation et les pilotes utilisés diffèrent en fonction du système d'exploitation que vous utilisez. Par défaut, l'appareil utilise un pilote compatibilité TWAIN lors de la numérisation des documents à partir de vos applications.

■ Pour Windows® XP

Deux pilotes du scanner sont installés. Un pilote de scanner compatibilité TWAIN (Voir *Compatibilité TWAIN* à la page 23) et un pilote Windows® Imaging Acquisition (WIA) (Voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Windows® XP uniquement)* à la page 30).

Les utilisateurs Windows® XP peuvent sélectionner l'un ou l'autre pour numériser les documents.

**Remarque**

- Pour ScanSoft® PaperPort® SE, voir *Utilisation de ScanSoft® PaperPort® SE avec ROC* à la page 42.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas numériser, il se peut que vous deviez configurer les réglages du pare-feu pour autoriser la communication à l'aide du port numéro 137 et 54925. Pour plus d'informations, visitez le Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com).

## Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN

### Compatibilité TWAIN

Le logiciel Brother MFL-Pro Suite comprend un pilote de scanner compatibilité TWAIN. Les pilotes TWAIN sont conformes au protocole universel standard qui permet la communication entre les scanners et les applications. Cela signifie que vous pouvez non seulement numériser des images directement vers la visionneuse PaperPort® SE fournie avec l'appareil, mais également vers des centaines d'autres applications qui prennent en charge le protocole TWAIN. Parmi ces applications, on retrouve des programmes populaires tels que Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® et bien d'autres.

## Accès au scanner

1. Démarrez le logiciel ScanSoft® PaperPort® SE installé lors de l'installation du logiciel MFL-Pro Suite pour numériser un document.

**Remarque**

Les instructions présentées dans ce présent guide concernent la numérisation à l'aide du logiciel ScanSoft® PaperPort® SE. Les étapes de numérisation peuvent varier si vous utilisez d'autres applications logicielles.

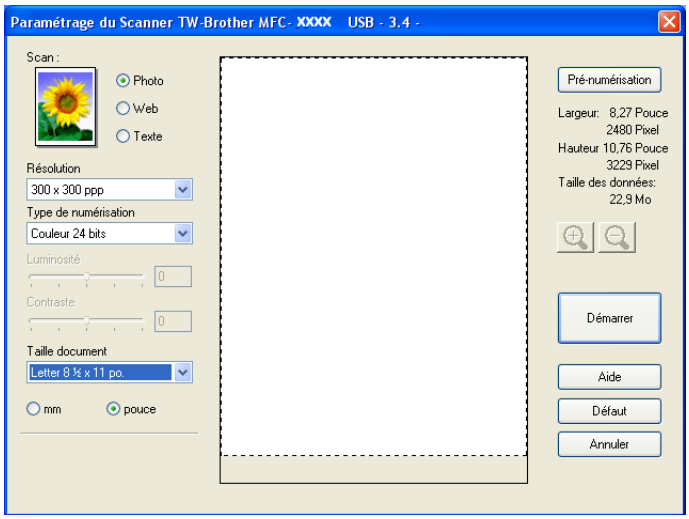
2. Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Numériser**. Ou cliquez sur le bouton **Numériser**.
Le panneau **Numériser** s'affiche sur le côté gauche de l'écran.

3. Sélectionnez le scanner que vous utilisez dans la liste déroulante **Scanner**.

**Remarque**

- Pour Windows® XP :
Sélectionnez **TW-Brother MFC-XXXX USB** ou **TW-Brother MFC-XXXX LAN**.
- Pour d'autres systèmes d'exploitation :
Séléctionnez **Brother MFC-XXXX USB** ou **Brother MFC-XXXX LAN**.
(où XXXX est le nom de votre modèle de scanner)

4. Cliquez sur **Numériser**.
La boîte de dialogue Paramétrage du scanner Brother s'affiche :



# Numérisation d’un document vers le PC

Vous pouvez numériser une page entière ou une partie de la page après avoir effectué une prénumérisation du document.



## Numérisation d'une page entière

1. Chargez votre document.
2. Dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner Brother, modifiez au besoin les paramètres suivants :
   - **Scan** (Type d’image)
   - **Résolution**
   - **Type de numérisation**
   - **Luminosité**
   - **Contraste**
   - **Taille document**
3. Cliquez sur **Démarrer**.
   Lorsque la numérisation est terminée, cliquez sur **Annuler** pour revenir à la fenêtre PaperPort® SE.

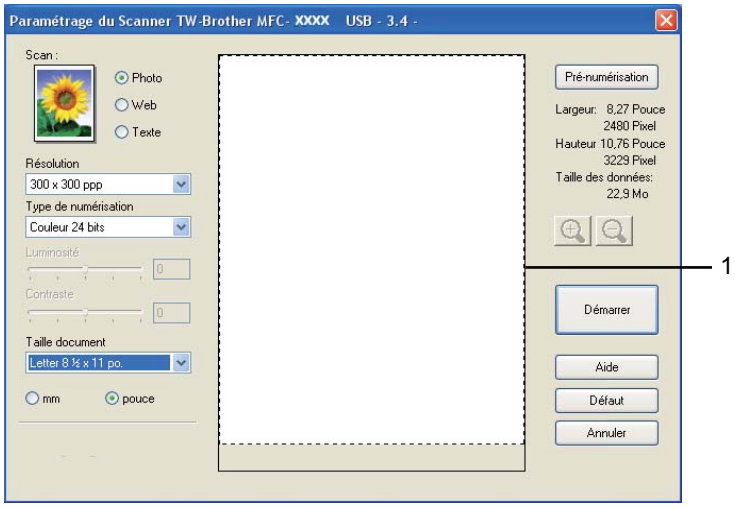
**Remarque**

Après avoir sélectionné le format du document, vous pouvez régler la zone de numérisation en cliquant sur le bouton gauche de la souris et en la faisant glisser. Il convient de procéder ainsi lorsque vous désirez recadrer une image avant de la numériser.

## Prénumérisation d’une image — pour recadrer l'image que vous souhaitez numériser

Le bouton **Pré-numérisation** permet de prévisualiser une image pour en recadrer les zones qui ne vous intéressent pas. Lorsque la zone à numériser vous convient, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner.

1. Chargez votre document.



2 Réglez les paramètres pour **Type d'image**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité**, **Contraste** et **Taille document** en fonction des besoins.

3 Cliquez sur **Pré-numérisation**.
La totalité de l'image est numérisée dans l'ordinateur et s'affiche dans la zone de numérisation (1) de la boîte de dialogue Paramétrage du scanner Brother.

4 Maintenez le bouton gauche enfoncé tout en faisant glisser la souris sur la partie que vous voulez numériser.

**Remarque**

Vous pouvez agrandir l'image à l'aide de l'icône , puis utiliser l'icône pour rétablir la taille d'origine de l'image.

5 Chargez à nouveau votre document.

**Remarque**

Si vous avez chargé le document sur la vitre du scanner à l'étape ❶, sautez cette étape.

6 Cliquez sur **Démarrer**.
Cette fois, seule la zone sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort® SE (ou dans la fenêtre de votre application).

7 Pour affiner l'image, servez-vous des options proposées dans la fenêtre PaperPort® SE.

## Paramètres de la boîte de dialogue Paramétrage du scanner

### Type d'image

Sélectionnez le type d'image de sortie entre **Photo**, **Web** ou **Texte**. Les réglages **Résolution** et **Type de numérisation** seront modifiés automatiquement à chaque rétablissement des réglages par défaut.

Les réglages par défaut sont répertoriés dans le tableau ci-dessous :

| Type d'image | | Résolution | Type de numérisation |
|---|---|---|---|
| **Photo** | Utiliser ce réglage pour numériser des photos | 300 × 300 ppp | Couleur 24 bits |
| **Web** | Utiliser ce réglage pour insérer l'image numérisée dans des pages Web | 100 × 100 ppp | Couleur 24 bits |
| **Texte** | Utiliser ce réglage pour numériser les documents texte | 200 × 200 ppp | Noir & blanc |

## Résolution

Vous pouvez choisir une résolution de numérisation dans la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions plus élevées requièrent plus de mémoire et un temps de transfert plus long mais elles produisent des images numérisées plus fines. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez choisir ainsi que les couleurs disponibles.

| Résolution | Noir & blanc/ Gris (Diffusion d'erreur) | 256 couleurs | Gris véritable/ couleur 24 bits |
|---|---|---|---|
| 100 × 100 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 150 × 150 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 200 × 200 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 300 × 300 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 400 × 400 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 600 × 600 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 1200 × 1200 ppp | Oui | Non | Oui |
| 2400 × 2400 ppp | Oui | Non | Oui |
| 4800 × 4800 ppp | Oui | Non | Oui |
| 9600 × 9600 ppp | Oui | Non | Oui |
| 19200 × 19200 ppp | Oui | Non | Oui |

## Type de numérisation

- **Noir et Blanc**

  Utilisez cette option pour des images, du texte ou des dessins au trait.

- **Gris (Error Diffusion)**

  Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. (La diffusion d'erreurs est une méthode pour créer des images grises simulées sans utilisation de points réellement gris. Des points noirs sont disposés selon un motif spécifique pour donner un aspect du gris.)

- **Gris véritable**

  Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. Cette méthode offre des images d'une plus grande précision grâce à un maximum de 256 teintes de gris.

- **256 couleurs**

  Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

■ **Couleur 24 bits**

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

L'utilisation du mode **Couleur 24 bits** procure la meilleure restitution chromatique possible, mais le fichier image généré est environ trois fois plus gros que celui obtenu en mode **256 couleurs**. C'est le mode qui nécessite le plus de mémoire et qui exige le temps de transfert le plus long.

### Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne convenant à la plupart des images.

Pour modifier le niveau de **Luminosité**, déplacez la barre de défilement vers la droite pour éclaircir l'image ou vers la gauche pour l'assombrir. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.

Si l'image numérisée est trop claire, réglez à un niveau de **Luminosité** plus faible et recommencez la numérisation. Si l'image est trop sombre, réglez à un niveau de **Luminosité** plus élevé et recommencez la numérisation.

**Remarque**

Le réglage **Luminosité** n'est disponible que lorsque **Type de numérisation** est réglé sur **Noir & Blanc**, **Gris** ou **Gris véritable**.

### Contraste

Pour augmenter ou diminuer le niveau de contraste, déplacez la barre de défilement soit vers la gauche ou vers la droite. Une augmentation permet d'accentuer les zones sombres et claires de l'image, alors qu'une diminution révèle davantage de détails dans les zones grises. Vous pouvez aussi régler le contraste en entrant une valeur dans la zone **Contraste**.

**Remarque**

Le réglage **Contraste** n'est disponible que lorsque **Type de numérisation** est réglé sur **Gris** ou sur **Gris véritable**.

Lors de la numérisation de photographies ou d'autres images que vous souhaitez intégrer dans un traitement de texte ou une application graphique, vous pouvez essayer différents réglages avec la **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et le **Contraste** pour découvrir ceux qui correspondent le mieux à vos besoins.

### Format du document

Sélectionnez l'un des formats suivants :

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Lettre 8 1/2 × 11 po.
- Légal 8 1/2 × 14 po. (Disponible sur les modèles avec ADF)
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7 1/4 × 10 1/2 po.

- Cartes de visite

  Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez la taille **Business Card** et placez la carte de visite face écrite vers le bas au centre de la vitre du scanner.
- Photo 1 4 × 6 po.
- Photo 2 5 × 8 po.
- Photo L 89 × 127 mm
- Photo 2L 127 × 178 mm
- Carte postale 1 100 × 148 mm
- Carte postale 2 (double) 148 × 200 mm
- Personnalisé (ajustable pour l'utilisateur de 0,35 × 0,35 po à 8,5 × 14 po ou de 8,9 × 8,9 mm à 215,9 × 355,6 mm)

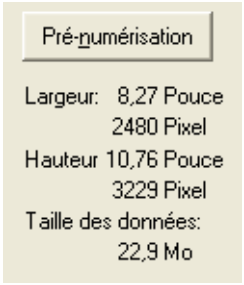
  Si vous sélectionnez la taille **Format personnalisé**, la boîte de dialogue **Taille document origine** s'affiche.

Renseignez les champs **Nom de la taille du document d'origine**, **Largeur** et **Hauteur** du document.

Vous avez le choix entre ‘mm’ ou ‘pouce’ pour l'unité à utiliser pour la largeur et la hauteur.

**Remarque**

Vous pouvez visualiser à l'écran le format réel sélectionné pour le document.




- **Largeur**: affiche la largeur de la zone à numériser.
- **Hauteur**: affiche la hauteur de la zone à numériser.
- **Taille des données**: indique la taille approximative des données au format bitmap. La taille variera selon le type de fichier, la résolution et le nombre de couleurs utilisées.

# Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Windows® XP uniquement)



## Compatibilité WIA

Dans Windows® XP, vous pouvez choisir le protocole Windows® Image Acquisition (WIA) pour numériser des images. Vous pouvez numériser des images directement vers la visionneuse PaperPort® SE fournie par Brother pour votre appareil ou encore numériser des images directement dans d'autres applications prenant en charge le protocole de numérisation WIA ou TWAIN.

## Accès au scanner

1. Ouvrez votre application pour numériser le document.

**Remarque**

Les instructions pour la numérisation dans ce présent guide s'appliquent à ScanSoft® PaperPort® SE. Le processus variera si vous numérisez à partir d'une autre application.

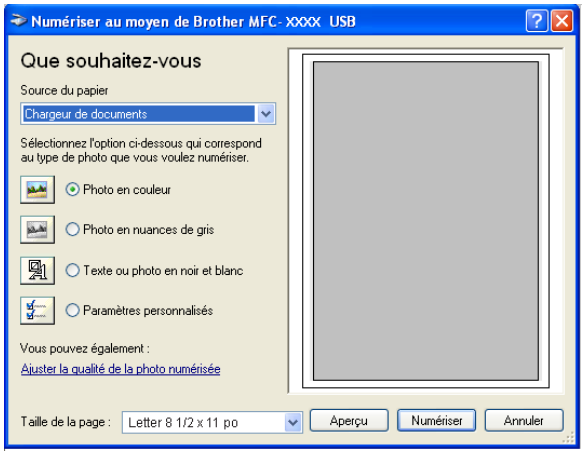
2. Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Numériser**. Ou cliquez sur le bouton **Numériser**.
Le panneau de numérisation s'affiche sur le côté gauche de l'écran.

3. Sélectionnez le scanner que vous utilisez dans la liste déroulante **Scanner**.

**Remarque**

- Sélectionnez **WIA-Brother MFC-XXXX USB** ou **WIA-Brother MFC-XXXX LAN** (où XXXX est le nom de votre modèle).
- Si vous choisissez **TW-Brother MFC-XXXX**, le pilote TWAIN démarrera.

4. Cliquez sur **Numériser**.
La boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother s'affiche :



# Numérisation d'un document vers le PC

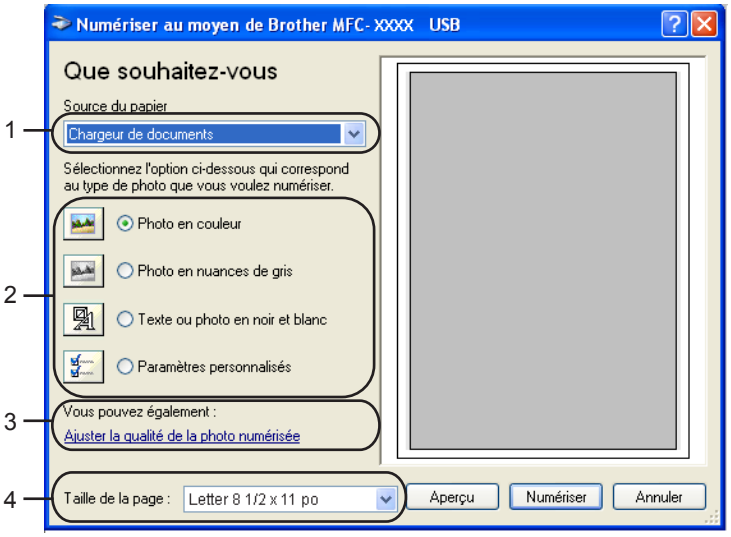


Votre appareil propose deux façons de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser soit l'alimentation automatique de documents (ADF), soit la vitre du numériseur de l'imprimante à plateau.

Si vous souhaitez numériser puis détourer une partie de la page après la prénumérisation du document, vous devez utiliser la vitre du scanner (à plateau). (Voir *Prénumérisation d'une image — pour recadrer l'image que vous souhaitez numériser* à la page 25.)

## Numériser un document à l'aide de l'ADF (disponible sur modèles avec ADF)

1. Chargez votre document.




**1 Source du papier**

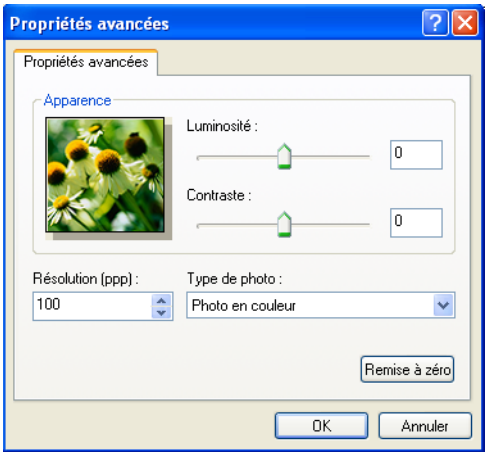
**2 Type d'image**

**3 Ajuster la qualité de la photo numérisée**

**4 Taille de la page**

2. Sélectionnez **Chargeur de documents** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).
3. Sélectionnez le type d'image (2).
4. Sélectionnez la **Taille de la page** dans la liste déroulante (4).

5 Si vous souhaitez modifier certains réglages plus détaillés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous pouvez sélectionner **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** dans l'onglet **Propriétés avancées**. Effectuez vos réglages puis cliquez sur **OK**.




**Remarque**

Par défaut, la résolution maximale du scanner susceptible d'être réglée est de 1200 ppp.

Si vous souhaitez numériser avec des résolutions supérieures, utilisez l'utilitaire du scanner de Brother. (Voir *Utilitaire de scanner Brother* à la page 35.)

6 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother. L'appareil commence la numérisation du document.

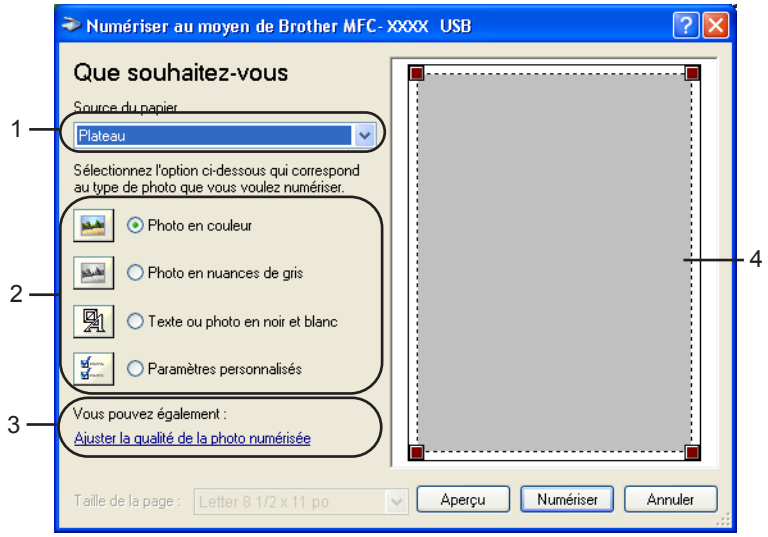
## Prénumériser et supprimer une partie à l'aide de la vitre du scanner

Le bouton **Aperçu** permet de prévisualiser une image pour en supprimer les parties non souhaitées. Lorsque l'aperçu vous convient, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother.

1. Mettez le document face à numériser vers le bas sur la vitre du scanner.
2. Sélectionnez **Plateau** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).

**Remarque**

Si votre appareil n'est pas muni d'une alimentation automatique de documents (ADF), il n'est pas nécessaire de sélectionner le paramètre **Source du papier**.




**1 Source du papier**

**2 Type d'image**

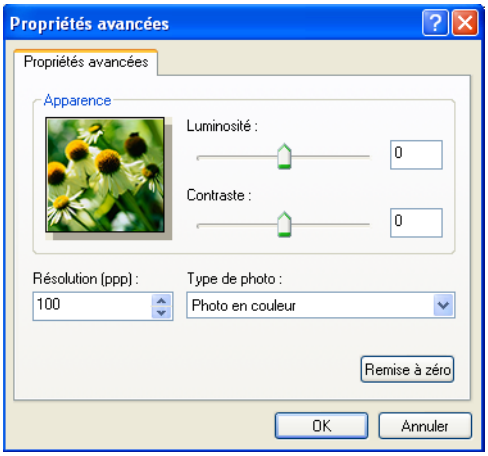
**3 Ajuster la qualité de la photo numérisée**

**4 Zone de numérisation**

3. Sélectionnez le type d'image (2).
4. Cliquez sur **Aperçu**.
   La totalité de l'image est numérisée dans l'ordinateur et s'affiche dans la zone de numérisation (4).

5 Maintenez le bouton gauche enfoncé tout en faisant glisser la souris sur la partie que vous voulez numériser.

6 Si vous souhaitez recourir aux paramètres avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous pouvez sélectionner **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** dans l'onglet **Propriétés avancées**. Effectuez vos réglages puis cliquez sur **OK**.




7 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother. L'appareil commence la numérisation du document.

Cette fois, seule la zone sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort® SE (ou dans la fenêtre de votre application).

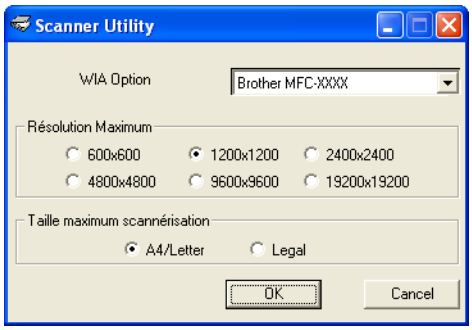
## Utilitaire de scanner Brother

L'utilitaire de scanner Brother sert à configurer le pilote de scanner WIA pour les résolutions supérieures à 1200 ppp et pour modifier le format du papier. Si vous voulez définir le format **Legal** comme format par défaut, utilisez cet utilitaire pour modifier le réglage. Vous devrez redémarrer l'ordinateur pour que les nouveaux paramètres soient pris en compte.



■ Exécution de l'utilitaire

Vous pouvez exécuter l'utilitaire en sélectionnant **Scanner Utility** situé dans le menu **démarrer**/**Tous les programmes**/**Brother**/**MFC-XXXX** (où XXXX est le nom de votre modèle)/**Paramètres du Scanner**.




**Remarque**

Si vous numérisez le document avec une résolution supérieure à 1200 ppp, le fichier occupera beaucoup d'espace mémoire. Vérifiez que vous disposez de suffisamment de mémoire et d'espace disponible sur le disque dur compte tenu de la taille du fichier que vous souhaitez numériser. Si vous ne disposez pas de suffisamment de mémoire et d'espace disponible sur le disque dur, l'ordinateur risque de se bloquer pendant la numérisation du document et vous risquez de perdre le fichier.

# Utilisation de la touche Numériser (pour les utilisateurs de câble USB)



**Remarque**

Si vous utilisez la touche **Numériser** sur un réseau, voir *Utilisation de la touche Numériser* à la page 75.

Vous pouvez utiliser la touche (**Numériser**) du panneau de commande pour numériser des documents directement dans vos applications de traitement de texte, de graphique ou de courriel (E-mail) ou dans un dossier de votre ordinateur ou vers une carte mémoire.

Avant de pouvoir utiliser la touche (**Numériser**) du panneau de commande, vous devez installer le logiciel Brother MFL-Pro Suite et raccorder l'appareil à votre ordinateur. Si vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM fourni, les pilotes appropriés ainsi que le logiciel ControlCenter3 sont installés. Une numérisation par la touche (**Numériser**) utilise la configuration de l'onglet Bouton de périphérique du logiciel ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 53.) Pour savoir comment configurer les paramètres de numérisation et lancer l'application de votre choix à l'aide de la touche (**Numériser**), voir *Utilisation du ControlCenter3* à la page 47.

## Numériser vers la messagerie électronique

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur pour l'envoyer sous forme de pièce jointe à l'aide de votre logiciel de messagerie électronique. La configuration de la touche (**Numériser**) peut être modifiée. (Voir *Messagerie électronique* à la page 56.)

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur la touche (**Numériser**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér courriel`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
   L'appareil commence la numérisation du document, crée une pièce jointe, lance votre application de messagerie électronique et affiche le nouveau message dans lequel vous devrez saisir l'adresse d'un destinataire.

## Numériser vers image

Vous pouvez numériser une image couleur vers votre application graphique pour l'afficher et la retoucher. La configuration de la touche (**Numériser**) peut être modifiée. (Voir *Image (exemple : Microsoft® Paint)* à la page 53.)



1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur la touche (**Numériser**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Numériser image`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
   L'appareil démarre l'opération de numérisation.

## Numériser vers ROC

Si votre document original est composé de texte, vous pouvez utiliser ScanSoft® PaperPort® SE pour numériser le document et le convertir en un fichier texte, lequel vous pouvez ensuite modifier dans votre logiciel de traitement de texte préféré. La configuration de la touche (**Numériser**) peut être modifiée. (Voir *ROC (logiciel de traitement de texte)* à la page 55.)

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur la touche (**Numériser**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Numériser/ROC`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
   L'appareil démarre l'opération de numérisation.

## Numérisation vers fichier

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur vers votre ordinateur et l'enregistrer sous forme de fichier dans le dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les paramètres que vous avez choisis à l'écran Numériser vers fichier du ControlCenter3. (Voir *Fichier* à la page 57.)



1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur la touche (**Numériser**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Numér fichier`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
   L'appareil démarre l'opération de numérisation.

**Remarque**

Si vous souhaitez changer entre la numérisation en couleur et celle en noir et blanc, sélectionnez couleur ou noir et blanc dans l'option de type de numérisation sur l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration du ControlCenter3. (Voir *Fichier* à la page 57.)

## Numériser vers carte mémoire (pas disponible pour MFC-240C et MFC-3360C)

Vous pouvez numériser des documents noir et blanc et couleur directement vers une carte mémoire. Les documents noir et blanc seront enregistrés en format fichier PDF (*.PDF) ou TIFF (*.TIF). Les documents couleur peuvent être enregistrés en format fichier PDF (*.PDF) ou JPEG (*.JPG). Les noms de fichier s'appliquent à la date courante. Par exemple, la cinquième image numérisée le 1er juillet 2006 serait nommée 07010605.PDF. Vous pouvez modifier la couleur, la qualité et le nom du fichier à votre gré.

| Résolution (pour modèles à affichage monochrome) | Résolution (pour modèles à affichage couleur) | Format de fichier utilisable | Format de fichier par défaut |
|---|---|---|---|
| `200x100 ppp N/B` | `200x100 ppp N/B` | TIFF/PDF | TIFF |
| `200 ppp N/B` | `200 ppp N/B` | TIFF/PDF | TIFF |
| `150 ppp couleur` | `150 ppp Couleur` | JPEG/PDF | PDF |
| `300 ppp couleur` | `300 ppp Couleur` | JPEG/PDF | PDF |
| `600 ppp couleur` | `600 ppp Couleur` | JPEG/PDF | PDF |

1. Insérez dans l'appareil une carte CompactFlash® [1], Memory Stick® [2], Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ [3].

[1] Ce produit prend en charge les cartes CompactFlash® type 1.

[2] Un support Magic Gate Memory Stick® et Memory Stick Pro™ peut être utilisé, mais les données musicales éventuellement présentes sur celui-ci ne peuvent être lues.

[3] Ce produit prend en charge les cartes xD-Picture Card™ type M/Type H (grande capacité).

**ATTENTION**

Veillez à NE PAS débrancher le cordon d'alimentation et à ne pas retirer de l'appareil tout support CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ en cours de lecture (lorsque la touche **SaisiePhoto** clignote). Sinon, vous risquez de perdre les données ou d'endommager la carte.

Si vous retirez la carte mémoire pendant que la touche **SaisiePhoto** clignote, vous devez redémarrer votre ordinateur immédiatement avant de réinsérer la carte dans le lecteur. Si vous insérez une autre carte mémoire avant le redémarrage de l'ordinateur, vous risquez de détruire toutes les données enregistrées sur cette carte.

2. Chargez votre document.
3. Appuyez sur la touche (**Numériser**).
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Numérise carte`.
   Appuyez sur **OK**.
   Effectuez l'une des actions suivantes :
   - Pour changer la qualité, passez à l'étape 5.
   - Pour commencer la numérisation sans modifier un quelconque paramètre, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la qualité souhaitée.
   Appuyez sur **OK**.
   Effectuez l'une des actions suivantes :
   - Pour changer le type de fichier, passez à l'étape 6.
   - Pour commencer la numérisation sans modifier un quelconque paramètre, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
6. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le type de fichier souhaité.
   Appuyez sur **OK**.
   Effectuez l'une des actions suivantes :
   - Pour changer le nom de fichier, passez à l'étape 7.
   - Pour commencer la numérisation sans modifier un quelconque paramètre, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

**Remarque**

- Si vous choisissez couleur dans le paramètre de résolution, vous ne pouvez pas choisir `TIFF`.
- Si vous choisissez noir et blanc dans le paramètre de résolution, vous ne pouvez pas choisir `JPEG`.

7. Le nom de fichier est attribué automatiquement. Vous pouvez toutefois créer un nom de votre choix à partir du pavé numérique. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers chiffres du nom de fichier. (modèles MFC uniquement)
   Appuyez sur **OK**.

**Remarque**

Appuyez sur **Arrêt/Sortie** ou **Effacer/Retour** pour supprimer les caractères saisis.

8 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche** pour démarrer la numérisation.



## Modification de la qualité par défaut

**(pour MFC-5460CN et 5860CN)**

1 Appuyez sur **Menu**, **4**, **9**, **1**.

2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `200×100 ppp N/B`, `200 ppp N/B`, `150 ppp couleur`, `300 ppp couleur` ou `600 ppp couleur`.
Appuyez sur **OK**.

3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

**(pour DCP-130C)**

1 Appuyez sur **Menu**.

2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `2.Saisiephoto`.
Appuyez sur **OK**.

3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `0.Numérise carte`.
Appuyez sur **OK**.

4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `1.Qualité`.
Appuyez sur **OK**.

5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `200x100 ppp N/B`, `200 ppp N/B`, `150 ppp couleur`, `300 ppp couleur` ou `600 ppp couleur`.
Appuyez sur **OK**.

6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Modification du format de fichier noir et blanc par défaut

**(pour MFC-5460CN et 5860CN)**

1 Appuyez sur **Menu**, **4**, **9**, **2**.

2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `TIFF` ou `PDF`.
Appuyez sur **OK**.

3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

**(pour DCP-130C)**

1. Appuyez sur **Menu**.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `2.Saisiephoto`.
   Appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `0.Numérise carte`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `2.Fich type N/B`.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `TIFF` ou `PDF`.
   Appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Modification du format de fichier couleur par défaut

**(pour MFC-5460CN et 5860CN)**

1. Appuyez sur **Menu**, **4**, **9**, **3**.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF` ou `JPEG`.
   Appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

**(pour DCP-130C)**

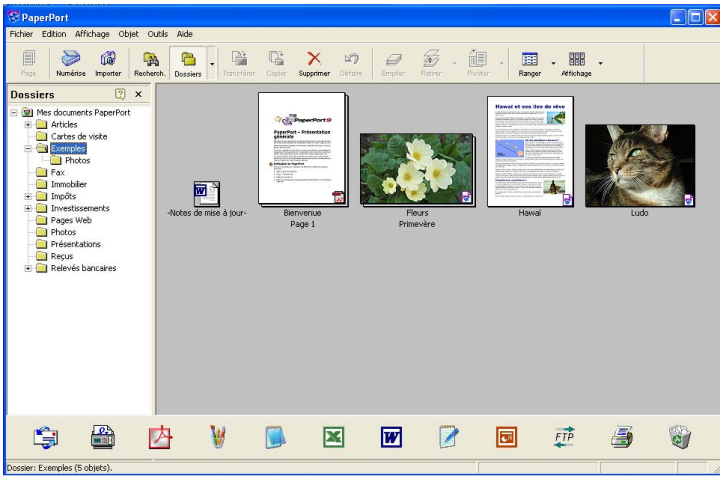
1. Appuyez sur **Menu**.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `2.Saisiephoto`.
   Appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `0.Numérise carte`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `3.Fich type coul`.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF` ou `JPEG`.
   Appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

# Utilisation de ScanSoft® PaperPort® SE avec ROC



ScanSoft® PaperPort® SE est un logiciel de gestion de documents spécialement conçu pour Brother. Servez-vous de PaperPort® SE pour afficher les documents numérisés.

Ne servant pas seulement à la visualisation, le logiciel PaperPort® SE intègre un système de classement perfectionné et facile à utiliser, qui vous aide à organiser vos graphiques et vos documents texte. Il vous permet de regrouper ou ‘d’empiler’ des documents de divers formats en vue de leur impression, envoi par télécopie ou classement.




Ce chapitre introduit seulement les fonctions de base du logiciel. Pour des informations plus détaillées, consultez le Guide de l’utilisateur de ScanSoft®.

Pour afficher le Guide complet de l’utilisateur de **ScanSoft® PaperPort® SE**, sélectionnez **Assistance** à partir de la barre de menus **PaperPort® SE** et cliquez sur **Guide de l'utilisateur**.

Lors de l'installation de MFL-Pro Suite, ScanSoft® PaperPort® SE pour Brother s’installent automatiquement.

Vous pouvez accéder à ScanSoft® PaperPort® SE par le biais du groupe de programmes **ScanSoft® PaperPort® SE** situé dans **démarrer/Tous les programmes/ScanSoft® PaperPort® SE** sur votre ordinateur.

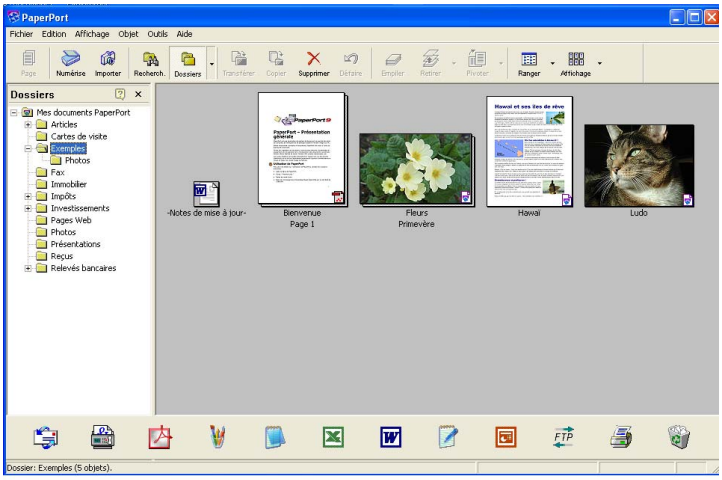
## Affichage d'éléments

ScanSoft® PaperPort® SE propose plusieurs méthodes d'affichage des éléments :

**Vue bureau** affiche l'élément dans le dossier sélectionné avec un timbre-poste (un petit graphique représentant chaque élément sur le bureau ou dans un dossier) ou une icône.

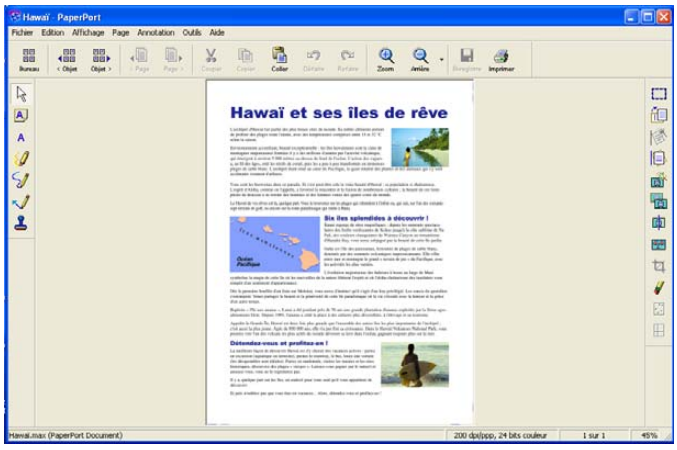
Les éléments PaperPort® SE (fichiers portant l'extension MAX) et non PaperPort® SE (fichiers créés dans d'autres applications) peuvent être visualisés à l'écran.

Les éléments Non-PaperPort® SE comprennent une icône qui indique l'application utilisée pour créer cet élément.




**Vue page** affiche le gros plan d'une page unique. Vous pouvez ouvrir un élément PaperPort® SE en cliquant deux fois sur son icône ou son timbre-poste de la vue Bureau.

Si l'application adéquate est installée sur votre ordinateur, vous pouvez aussi double-cliquer sur un élément non issu de PaperPort® SE avec une application appropriée pour l'ouvrir.



## Organisation des éléments dans des dossiers

PaperPort® SE intègre un système de classement convivial destiné au rangement de vos éléments. Ce système de classement comporte des dossiers et des éléments que vous pouvez sélectionner pour les afficher dans la vue Bureau. Il s'agit notamment d'éléments PaperPort® SE ou d'éléments non PaperPort® SE :

- Les dossiers sont organisés suivant une structure 'arborescente' dans la vue Dossier. Utilisez cette structure pour sélectionner des dossiers et afficher leurs éléments dans la vue Bureau.
- Vous pouvez déposer un élément dans un dossier par un simple glisser-déposer. Lorsque le dossier est mis en surbrillance, relâchez le bouton de la souris pour y déposer l'élément.
- Les dossiers peuvent être 'imbriqués', c'est-à-dire stockés dans d'autres dossiers.
- Quand vous double-cliquez sur un dossier, les éléments qu'il contient (fichiers MAX PaperPort® SE et fichiers non issus de PaperPort® SE) s'affichent sur le bureau.
- Vous avez également la possibilité d'utiliser l'Explorateur Windows® pour gérer les dossiers et les éléments qui se trouvent dans la vue Bureau.

## Liens rapides vers d'autres applications

ScanSoft® PaperPort® SE reconnaît automatiquement un grand nombre d'applications sur votre ordinateur et crée vers elles un 'lien de coopération'.

La barre «Envoyer vers» en bas de la vue Bureau présente les icônes de ces applications liées.

Pour utiliser un lien, faites glisser un élément sur l'icône de l'application que vous souhaitez lancer. Une utilisation standard de la barre «Envoyer vers» consiste à sélectionner un élément pour l'envoyer par télécopie.

Cet échantillon de la barre Envoyer vers représente plusieurs applications dotées d'un lien vers PaperPort® SE.

Dans l'éventualité où PaperPort® SE ne serait pas capable de reconnaître l'une des applications présentes sur votre ordinateur, vous pourriez créer un lien manuellement grâce à la commande **Nouveau lien d'application**.

## ScanSoft® PaperPort® SE avec ROC vous permet de convertir un texte image en texte éditable

ScanSoft® PaperPort® SE peut convertir rapidement le texte d'un élément ScanSoft® PaperPort® SE (qui est en réalité l'image d'un texte) en un texte susceptible d'être modifié avec une application de traitement de texte.

Le programme PaperPort® SE utilise le logiciel de reconnaissance optique de caractère (ROC) qui est fourni avec PaperPort® SE.

PaperPort® SE peut utiliser une autre application ROC installée sur votre ordinateur. Vous pouvez convertir la totalité de l'élément ou utiliser la commande **Copier le texte** pour sélectionner une partie seulement de l'image texte pour conversion.

Pour lancer l'application ROC intégrée à PaperPort® SE, faites un glisser-déplacer de l'élément concerné sur l'icône qui représente le lien vers le logiciel de traitement de texte désiré. Toutefois, si vous le préférez, vous avez la liberté d'utiliser votre propre application ROC.

## Importation des éléments d'une autre application

Outre la numérisation d'éléments, vous pouvez par divers moyens importer des éléments dans PaperPort® SE et les convertir de diverses manières en fichiers Max PaperPort® SE :

- Impression dans la vue Bureau à partir d'une autre application, telle que Microsoft® Excel.
- Importation de fichiers enregistrés dans d'autres formats de fichier, tel que Windows® Bitmap (BMP) ou Tagged Image File Format (TIFF).

## Exportation des éléments dans d'autres formats

Vous pouvez exporter ou enregistrer des éléments PaperPort® SE dans divers formats de fichier populaires, tels que BMP, JPEG, TIFF, PDF ou auto-visualisables (.EXE).

### Exportation d'un fichier image

1. Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Enregistrer sous** dans la fenêtre PaperPort® SE.
   La boîte de dialogue Enregistrer sous 'XXXXX' s'affiche.
2. Sélectionnez le lecteur et le dossier dans lequel vous voulez enregistrer le fichier.
3. Entrez le nouveau nom de fichier et choisissez le type de fichier.
4. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer votre fichier ou sur **Annuler** pour revenir à PaperPort® SE sans l'enregistrer.

# Désinstallation de ScanSoft® PaperPort® SE avec ROC

## Pour Windows® 98/98SE et Windows® Me

1. Cliquez sur le bouton **démarrer**, sur **Paramètres**, **Panneau de configuration**, **Ajouter/Suppression de programmes** puis cliquez sur l'onglet **Installation/Désinstallation**.
2. Sélectionnez **PaperPort** dans la liste et cliquez sur **Ajouter/Supprimer**.

## Pour Windows® 2000 Professional

1. Cliquez sur le bouton **démarrer**, sur **Paramètres**, **Panneau de configuration** puis sur **Ajouter/Suppression de programmes**.
2. Sélectionnez **PaperPort** dans la liste et cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer**.

## Pour Windows® XP

1. Cliquez sur le bouton **démarrer**, sur **Panneau de configuration**, **Ajouter ou suppression de programmes** puis cliquez sur l'icône **Modifier ou supprimer des programmes**.
2. Sélectionnez **PaperPort** dans la liste et cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer**.

# 3 ControlCenter3

**Remarque**

Les fonctions qui sont à votre disposition dans le ControlCenter3 peuvent varier selon le numéro de modèle de votre appareil.

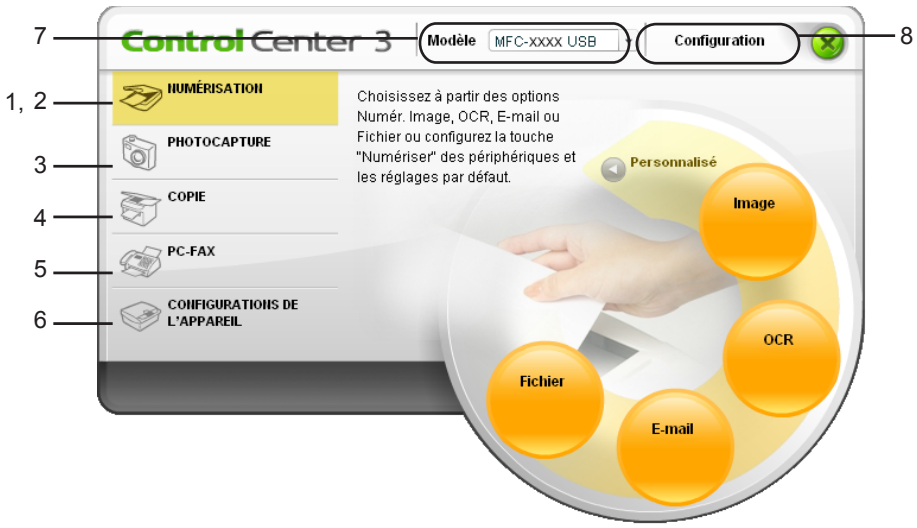


## Utilisation du ControlCenter3

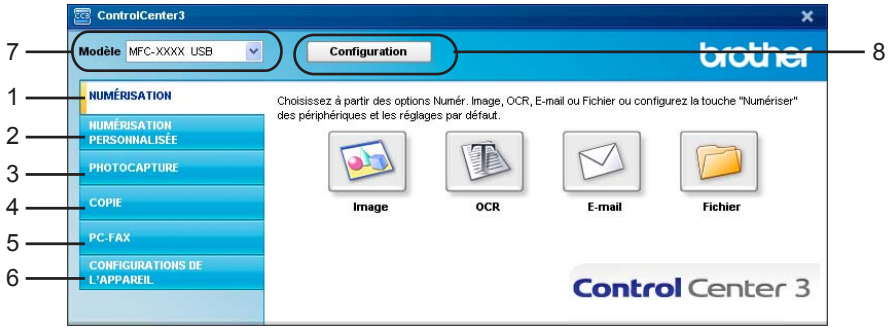
ControlCenter3 est un utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications fréquemment utilisées. Avec ControlCenter3, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques. Le ControlCenter3 possède les opérations suivantes :

1. Numérisation directe vers un fichier, un messagerie électronique, une application de traitement de texte ou graphique de votre choix. (1)
2. Accès aux paramètres de numérisation personnalisés. Les boutons de numérisation personnalisés vous permettent de configurer un bouton de façon à répondre aux besoins de vos propres applications. (2)
3. Accès aux fonctions évoluées de PhotoCapture Center®. (3)
4. Accès aux fonctions de copie disponibles par le biais de votre ordinateur. (4)
5. Accès aux applications ‘PC-FAX’ disponibles pour votre périphérique. (5)
6. Accès aux paramètres disponibles pour configurer votre périphérique. (6)
7. À partir de la liste déroulante **Modèle**, vous pouvez sélectionner l'appareil qui sera connecté à ControlCenter3. (7)
8. Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction et la liaison avec le **Brother Solutions Center** en cliquant sur la touche **Configuration**. (8)

**Moderne**




**Classique**




**Remarque**

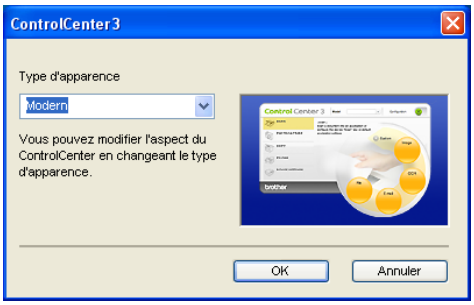
- Pour pouvoir choisir un autre modèle branché de la liste déroulante **Modèle**, vous devez installer le logiciel de MFL-Pro Suite sur votre PC pour ce modèle.
- Pour l'interface utilisateur Moderne, vous devez installer Macromedia Flash Player 8 ou une version supérieure. Si vous ne possédez pas Flash Player 8 ou une version supérieure, l'appareil vous demandera si vous voulez télécharger la version la plus récente de Flash Player.
- L'interface utilisateur Modern n'est pas prise en charge sous Windows® XP Professional x64 Edition.

## Commuter l’interface utilisateur

Vous pouvez choisir entre l’interface Moderne ou Classic pour le ControlCenter3.

1. Pour commuter l’interface utilisateur, cliquez sur le bouton **Configuration** puis sélectionnez **CONFIGURATION** et ensuite **SELECTION D'APPARENCE**.
2. Dans la boîte de dialogue **SELECTION D'APPARENCE**, vous pouvez sélectionner votre interface utilisateur préférée.





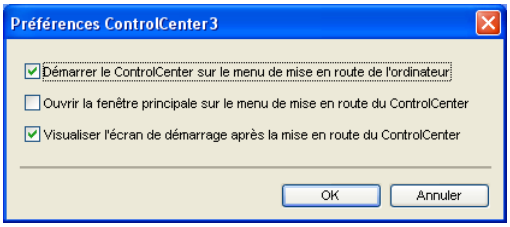

## Mise hors service de la fonction AutoLoad

Une fois ControlCenter3 lancé à partir du menu Démarrer, l'icône s'affiche sur les icônes système. Vous pouvez ouvrir la fenêtre ControlCenter3 en double-cliquant sur l'icône .

Si vous ne voulez pas que ControlCenter3 se lance automatiquement à chaque démarrage de l'ordinateur :

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône ControlCenter3 sur les icônes système

et sélectionnez **Préférences**.
La fenêtre Préférences ControlCenter3 s'affiche.
2. Décochez l'option **Démarrer le ControlCenter sur le menu de mise en route de l’ordinateur**.
3. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



## NUMÉRISATION

Quatre options de numérisation sont disponibles : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** (Courriel) et **Numérisation vers fichier**.

- **Image** *(Par défaut : Microsoft® Paint)*

  Cette option vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez sélectionner l'application de destination comme Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® PhotoShop® ou tout autre application d'édition d'image installée sur votre ordinateur.

- **OCR** *(Par défaut : Microsoft® NotePad)*

  Cette option vous permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application ROC et d'insérer le texte original (et non une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez sélectionner l'application cible de traitement de texte, comme Microsoft® NotePad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® ou tout autre application de traitement de texte installée sur votre ordinateur.

- **E-mail** (Courriel) *(Par défaut : votre logiciel de messagerie électronique par défaut)*

  Cette option vous permet de numériser une page ou un document directement dans un logiciel de messagerie électronique sous forme de pièce jointe standard. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution de la pièce jointe.

- **Fichier**

  Cette option vous permet de numériser directement dans un fichier sur disque. Il vous est possible de changer au besoin le type de fichier et le dossier de destination.

ControlCenter3 vous donne la possibilité de configurer la touche **Numériser** de votre appareil et le bouton du logiciel ControlCenter3 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer la touche de matériel **Numériser** de votre appareil, sélectionnez l'onglet **Bouton du périphérique** dans le menu de configuration pour chacun des boutons de l'onglet **NUMÉRISATION**. Pour configurer le bouton du logiciel dans ControlCenter3, sélectionnez l'onglet **Bouton du logiciel** dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**.

## NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Vous pouvez configurer le nom et les paramètres des boutons afin qu'ils répondent à vos besoins. Pour cela, cliquez avec le bouton droit sur le bouton concerné et suivez les menus de configuration.

## PHOTOCAPTURE (Saisie photo) (USB seulement) (non disponible pour MFC-3360C)

Vous pouvez accéder aux données enregistrées sur une carte mémoire de trois façons. Ces méthodes d'accès ne sont disponibles que lorsque l'appareil est connecté à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB.

- **Ouvrir le dossier PCC** (Centre saisie photo)

  Cette option vous permet de voir les fichiers et les dossiers stockés sur la carte mémoire. (Voir *Pour les utilisateurs de câbles USB* à la page 99.)

- **Copier à partir de PCC** (Centre saisie photo)

  Cette option vous permet de copier les fichiers de la carte mémoire dans un dossier spécifique de l'ordinateur. Vous pouvez sélectionner le dossier de destination.

- **Copie vers application**

  Cette option vous permet de copier les fichiers contenus sur la carte mémoire directement vers une application spécifique.

## COPIE

Cette option vous permet d'utiliser l'ordinateur et n'importe quel pilote d'imprimante pour effectuer des opérations de copie évoluées. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et en imprimer des exemplaires en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil, ou vous pouvez diriger l'impression vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur l'ordinateur, y compris pour des imprimantes réseau.

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés sur quatre boutons maximum.

## PC-FAX (modèles MFC uniquement)

Ces boutons servent à envoyer ou à recevoir des télécopies à l'aide de l'application PC-FAX de Brother.

- **Transmettre**

  Ce bouton vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de télécopie à partir de l'ordinateur à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother. (Voir *Envoi PC-FAX* à la page 80.)

- **Recevoir** (non disponible pour MFC-240C et MFC-3360C)

  Si vous cliquez sur ce bouton, le logiciel de réception de PC-FAX s'active et votre ordinateur commence la réception des données de télécopie sur l'appareil Brother. Après avoir activé l'option PC-FAX, le nom d'icône change à **Visualisation reçue** qui, lorsque vous cliquez dessus, ouvre une application et affiche les télécopies reçues. Avant d'utiliser la réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option de réception PC-FAX à partir du menu de panneau de commande sur l'appareil Brother. (Voir *Réception PC-FAX (pas disponible pour MFC-240C et MFC-3360C)* à la page 94.)

- **Carnet d'adresses**

  Cette option vous permet d'ouvrir le carnet d'adresses PC-FAX de Brother. (Voir *Carnet d'adresses de Brother* à la page 86.)

■ **Configuration**

Cette option vous permet de configurer les paramètres d'envoi PC-FAX. (Voir *Paramètres d'envoi* à la page 82.)

## CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL



Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil ou vérifier les niveaux d'encre.

■ **Configuration à distance** (non disponible pour modèles DCP et MFC-240C)

Cette option vous permet d'ouvrir le programme de configuration à distance. (Voir *Configuration à distance* à la page 78.)

■ **Numérotation par numéro abrégé** (non disponible pour modèles DCP et MFC-240C)

Cette option vous permet d'ouvrir la fenêtre Configurer composition automatique de la fonction de configuration à distance. (Voir *Configuration à distance* à la page 78.)

■ **Niveau d'encre**

Cette option vous permet de vérifier l'état de l'encre.

■ **Guide de l'utilisateur**

Vous permet de visualiser le Guide d'utilisation du logiciel et le Guide de l'utilisateur réseau.

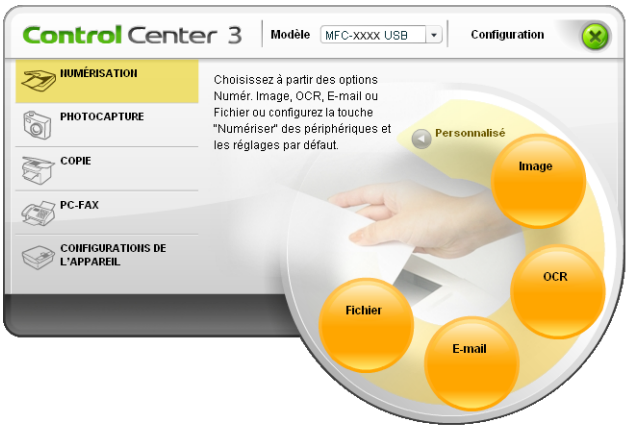
# NUMÉRISATION

Quatre options de numérisation sont disponibles : Applications **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

**Remarque**

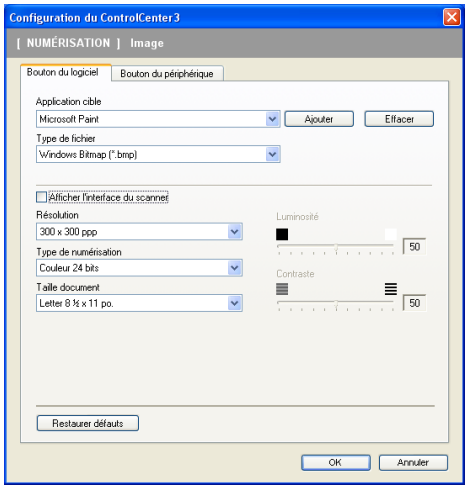
Vous pouvez configurer la touche **Numériser** de l'appareil pour chaque bouton de ControlCenter3 dans l'onglet **Bouton du périphérique**.






## Image (exemple : Microsoft® Paint)

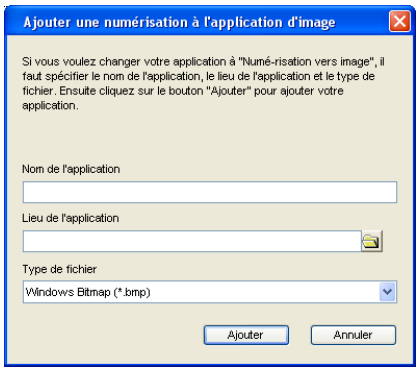
La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique pour l'édition d'image. Pour modifier la configuration par défaut, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Image**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** et cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.




Si vous voulez numériser puis détourer une partie d'une page après la prénumérisation du document, cochez la boîte **Afficher l'interface du scanner**.

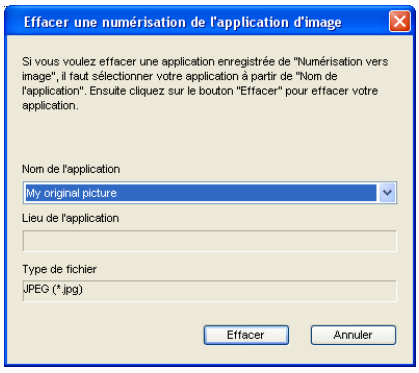
Au besoin, changez les autres paramètres.

Pour changer l'application de destination, sélectionnez l'application appropriée dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**.




Saisissez le **Nom de l'application** (30 caractères maximum) et le **Lieu de l'application**. Vous pouvez trouver l'emplacement de l'application en cliquant sur l'icône . Sélectionnez le **Type de fichier** dans la liste déroulante.

Vous pouvez effacer une application que vous avez ajoutée en cliquant sur le bouton **Effacer** sur l'onglet **Bouton du logiciel**.




**Remarque**

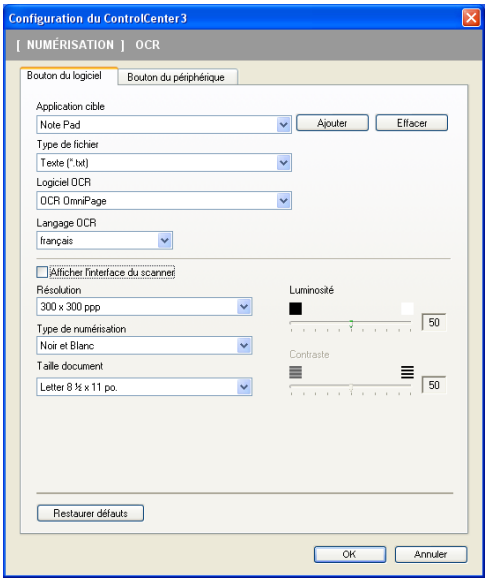
Cette fonction est aussi disponible pour les options Numérisation vers la messagerie électronique et Numériser vers ROC. La fenêtre peut varier selon la fonction.

# ROC
# (logiciel de traitement de texte)

**Numérisation vers OCR** numérise un document et le convertit en un texte. Ce texte peut être édité à l'aide de votre logiciel de traitement de texte préféré.

Pour configurer la fonction **Numérisation vers OCR**, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **OCR**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** et cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.






Pour changer l'application de traitement de texte, sélectionnez l'application de destination appropriée dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer** sur l'onglet **Bouton du logiciel**.

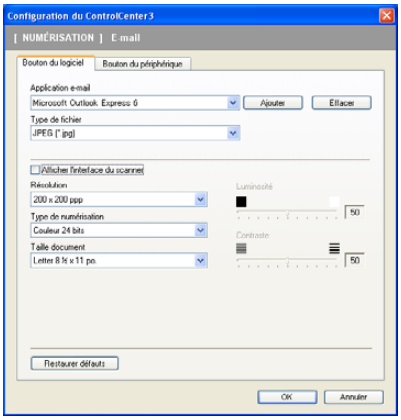
Si vous voulez numériser puis détourer une partie d'une page après la prénumérisation du document, cochez la boîte **Afficher l'interface du scanner**.

Vous pouvez aussi configurer les autres paramètres de la fonction **Numérisation vers OCR**.

## Messagerie électronique

La fonction **Numérisation vers e-mail** vous permet de numériser un document vers votre application de messagerie électronique par défaut pour pouvoir envoyer une tâche numérisée sous forme de pièce jointe. Pour changer l'application de messagerie électronique ou le type de fichier en pièce jointe par défaut, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **E-mail**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** et cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.






Pour changer l'application de messagerie électronique, sélectionnez l'application appropriée de messagerie électronique dans la liste déroulante **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter** [1]. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

[1] Au premier lancement de ControlCenter3, une liste par défaut d'applications de messagerie compatibles s'affiche dans la liste déroulante. Si vous éprouvez des difficultés à utiliser une application personnalisée avec ControlCenter3, choisissez une application dans la liste.

Vous pouvez aussi changer les autres paramètres utilisés pour créer les pièces jointes.

Si vous voulez numériser puis détourer une partie d'une page après la prénumérisation du document, cochez la boîte **Afficher l'interface du scanner**.

## Pièces jointes

Vous pouvez choisir dans la liste suivante les types de fichier à enregistrer dans un dossier.

### Type de fichier

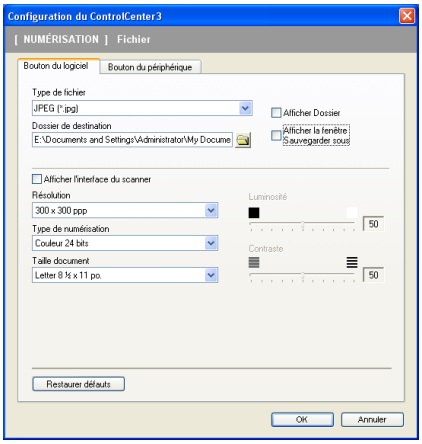
Sélectionnez dans la liste déroulante le type de fichier souhaité pour l'enregistrement des images numérisées.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Non condensé (*.tif)
- TIFF - Condensé (*.tif)
- TIFF multipage - Non condensé (*.tif)
- TIFF multipage - Condensé (*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (*.png)
- PDF (*.pdf)

# Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** vous permet de numériser une image vers un dossier sur votre disque dur à l'aide d'un des types de fichier indiqués dans la liste des pièces jointes. Pour configurer le type de fichier et le dossier, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Fichier**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.






Sélectionnez le type de fichier pour les images enregistrées dans la liste déroulante **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut affiché dans le champ **Dossier de destination** ou choisir un dossier en cliquant sur l'icône .

Pour afficher où l'image numérisée est sauvegardée une fois la numérisation terminée, cochez la case **Afficher Dossier**. Pour pouvoir spécifier la destination de l'image numérisée à chaque fois que vous numérisez, cochez la case **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser puis détourer une partie d'une page après la prénumérisation du document, cochez la boîte **Afficher l'interface du scanner**.

# NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

L’option **Numérisation personnalisée** vous permet de créer vos propres options de numérisation.

Pour les utilisateurs d’interface Moderne, placez le pointeur de la souris au-dessus de ◀ et cliquez sur **Personnalisé**.

Pour configurer un bouton, cliquez avec le bouton droit approprié puis cliquez sur **Configuration du ControlCenter**. Quatre options sont disponibles : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.



- **Numérisation vers image**

  Cette option vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez sélectionner n'importe quelle application d’édition d’image installée sur votre ordinateur.

- **Numérisation vers OCR**

  Cette option permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte éditables. Vous pouvez aussi sélectionner l'application de destination pour le texte éditable.

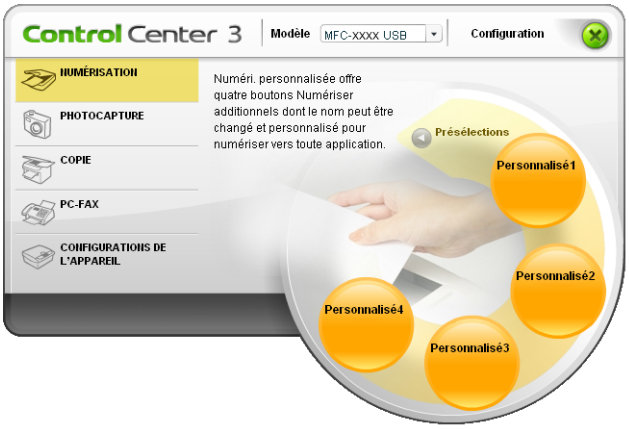
- **Numérisation vers e-mail**

  Cette option permet de joindre les images numérisées à une messagerie électronique. Vous pouvez sélectionner n'importe quelle application de messagerie électronique installée sur votre ordinateur. Vous pouvez également sélectionner le type de fichier pour les pièces jointes et créer une liste abrégée d'adresses de destinataires sélectionnées dans votre carnet d'adresses de messagerie électronique.

- **Numérisation vers fichier**

  Cette option vous permet d'enregistrer une image numérisée dans n'importe quel dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.

**Moderne**




**Classique**

# Personnalisation d'un bouton défini par l'utilisateur

Pour configurer un bouton, cliquez de la droite sur le bouton, puis cliquez sur le bouton **Configuration du ControlCenter** pour afficher la fenêtre de configuration.

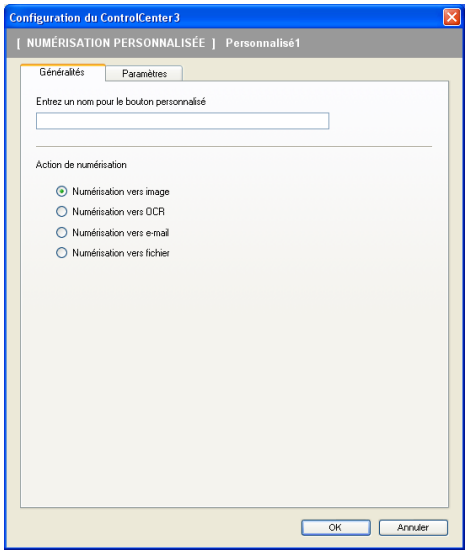
## Numériser vers image



- Onglet **Généralités**

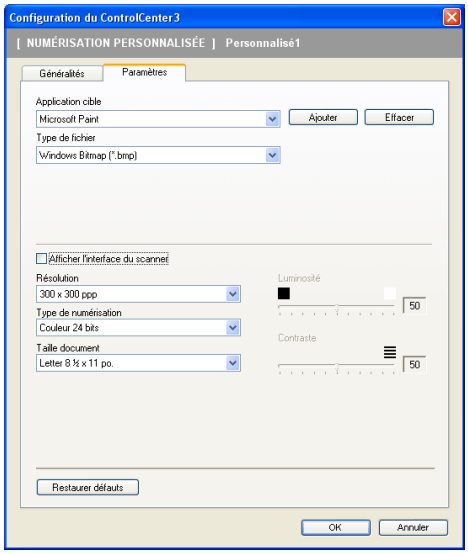
  Entrez un nom dans **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.

  Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.




- Onglet **Paramètres**

  Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



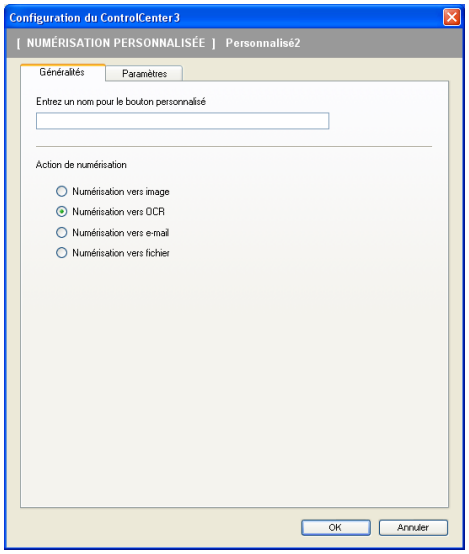
## Numériser vers ROC

■ Onglet **Généralités**

Entrez un nom dans **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.

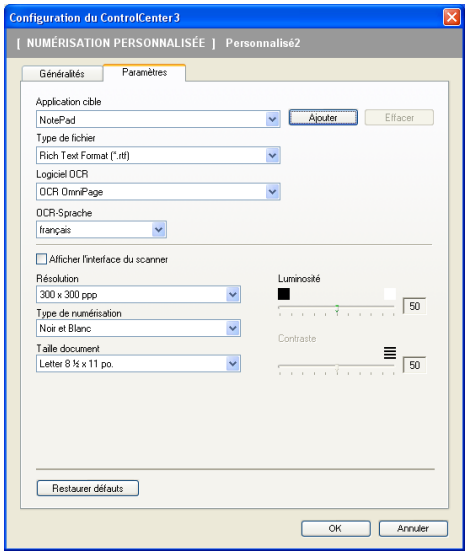
Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.






■ Onglet **Paramètres**

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Logiciel OCR**, **OCR-Sprache**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

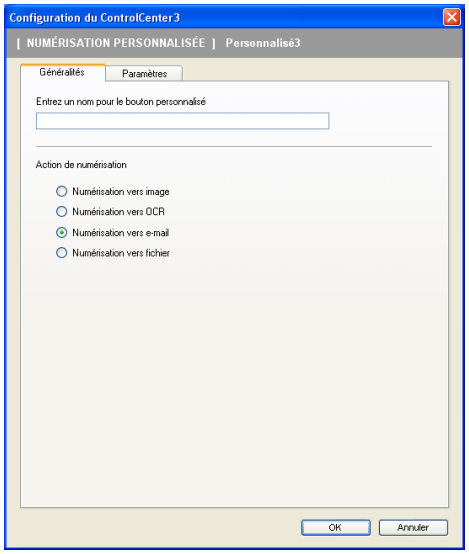


## Numérisation vers la messagerie électronique

■ Onglet **Généralités**

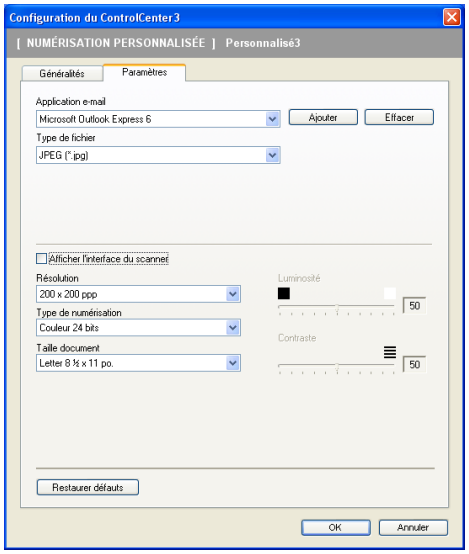
Entrez un nom dans **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.

Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.




■ Onglet **Paramètres**

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Application e-mail**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

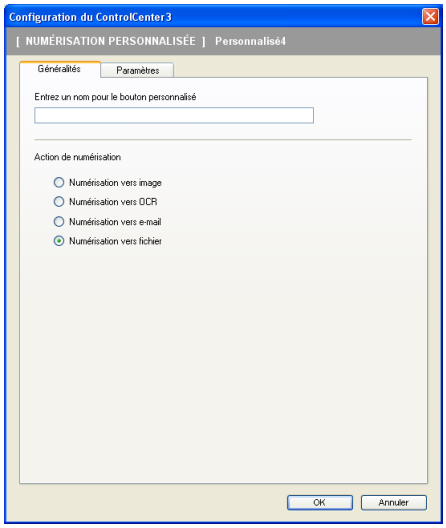


## Numérisation vers fichier

■ Onglet **Généralités**

Entrez un nom dans **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.

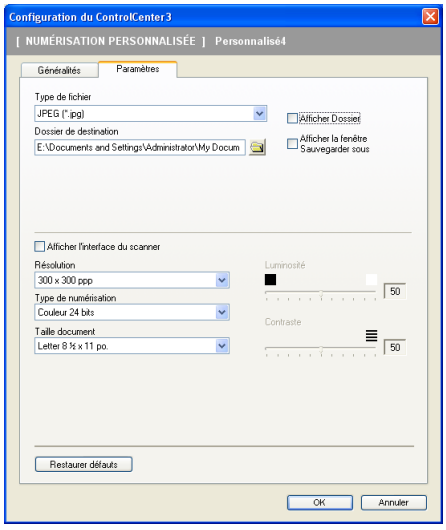
Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.




■ Onglet **Paramètres**

Sélectionnez le format de fichier dans la liste déroulante **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut affiché dans le champ **Dossier de destination** ou choisissez un dossier en cliquant sur l'icône . Cochez l'option **Afficher Dossier** pour voir apparaître l'emplacement dans lequel l'image est enregistrée après numérisation. Cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous** pour indiquer la destination de l'image numérisée après chaque numérisation.

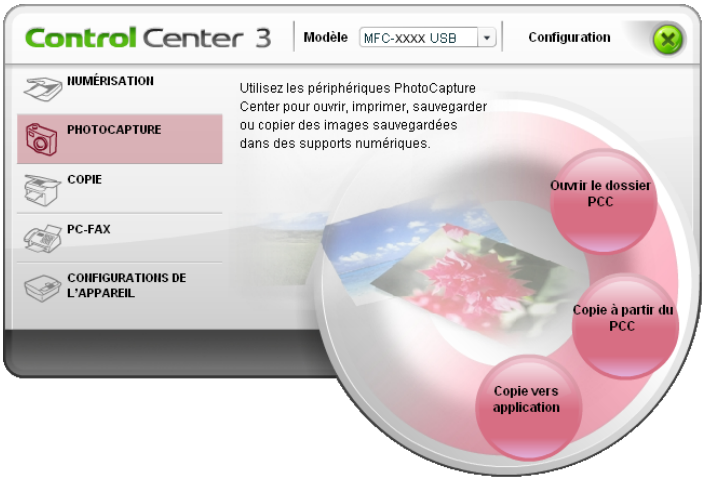
Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



# PHOTOCAPTURE (Saisie photo) (USB seulement) (non disponible pour MFC-3360C)

Ces boutons servent à ouvrir ou copier des fichiers et des dossiers stockés sur une carte mémoire installée dans l'appareil.



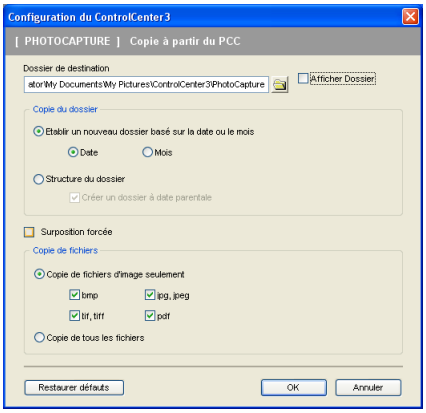



## Ouvrir dossier PCC (Centre saisie photo) (PCC : PhotoCapture Center®)

Le bouton **Ouvrir le dossier PCC** lance l'Explorateur Windows® et affiche les fichiers et les dossiers sur la carte mémoire.

## Copier à partir du PCC (Centre saisie photo)

Le bouton **Copier à partir du PCC** vous permet de copier vers un dossier du disque dur des fichiers présents sur une carte mémoire. Pour changer le dossier de destination ou d'autres paramètres, cliquez avec le bouton droit sur le bouton, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** et sélectionnez vos paramètres préférés pour la copie des fichiers.



### Réglage du dossier de destination

■ **Etablir un nouveau dossier basé sur la date ou le mois**

Le réglage par défaut est **Date**. Un dossier est créé dont le nom est dérivé de la date de création du fichier d'origine. Le fichier est ensuite enregistré dans ce dossier. Par exemple, un fichier créé sur la carte mémoire le 8 octobre 2006 sera enregistré dans un dossier portant le nom 10082006.

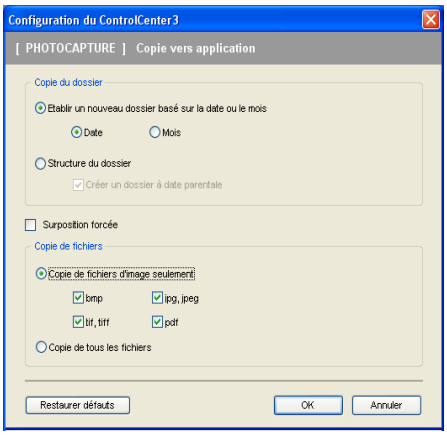
■ **Structure du dossier**

La copie est enregistrée à l'aide du même dossier que le fichier d'origine. Aucun nouveau dossier n'est créé. Si vous cochez **Créer un dossier à date parentale**, un dossier dérivé de la date courante est créé. La copie est ensuite enregistrée dans ce dossier.



## Copier vers application

Le bouton **Copie vers application** vous permet d'ouvrir des fichiers à partir d'une application spécifique après les avoir copiés dans le dossier de cette application. Pour changer les réglages du dossier, cliquez avec le bouton droit sur le bouton et sélectionnez vos paramètres préférés pour la copie des fichiers.




### Réglage du dossier de destination

■ **Etablir un nouveau dossier basé sur la date ou le mois**

Le réglage par défaut est **Date**. Un dossier de destination est créé avec le nom en fonction de la date de création du fichier d'origine. La copie est ensuite enregistrée dans ce dossier. Par exemple, la copie d'un fichier d'origine créé le 8 octobre 2006 sera enregistrée dans un dossier portant le nom 10082006.

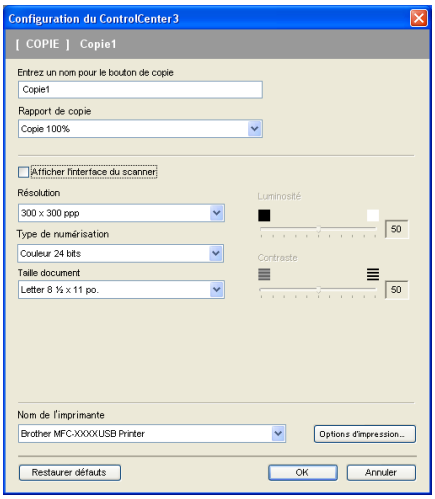
■ **Structure du dossier**

La copie est enregistrée à l'aide du même dossier que le fichier d'origine. Aucun nouveau dossier n'est créé. Si vous cochez **Créer un dossier à date parentale**, un dossier dérivé de la date courante est créé. La copie est ensuite enregistrée dans ce dossier.

# COPIE

Les boutons **Copie1** à **Copie4** peuvent être personnalisés pour vous permettre d'utiliser des fonctions de copie évoluées telles que l'impression N en 1.

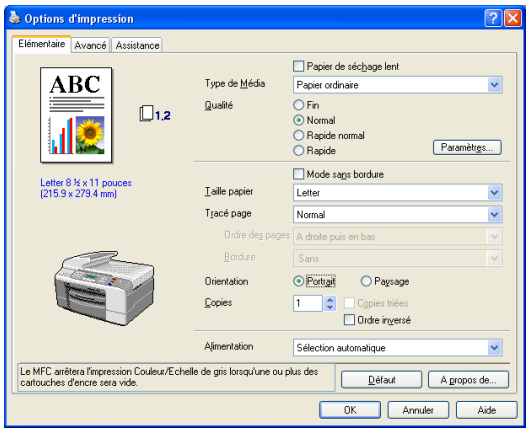
Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant avec le bouton droit sur le bouton et en sélectionnant **Configuration du ControlCenter**.




Entrez un nom dans **Entrez un nom pour le bouton de copie** (jusqu'à 30 caractères) et sélectionnez **Rapport de copie**.

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** à utiliser.

Avant de terminer la configuration de bouton **Copie**, réglez **Nom de l'imprimante** puis cliquez sur le bouton **Options d'impression** pour afficher les paramètres du pilote d'imprimante.



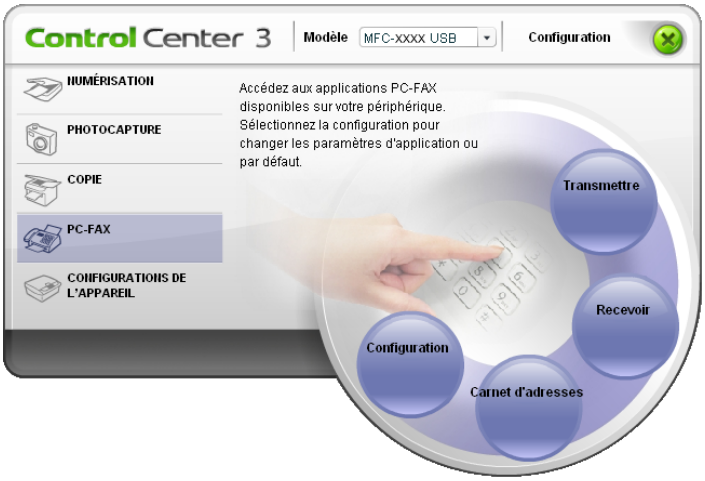

**Remarque**

- Vous devez configurer chacun des boutons Copie avant de pouvoir les utiliser.
- L'écran **Options d'impression** varie en fonction du modèle d'imprimante sélectionné.

# PC-FAX
# (modèles MFC uniquement)

L’option PC-FAX vous permet d’envoyer et de recevoir de télécopies. Vous pouvez également configurer le carnet d’adresses et changer certains paramètres généraux de l’appareil.

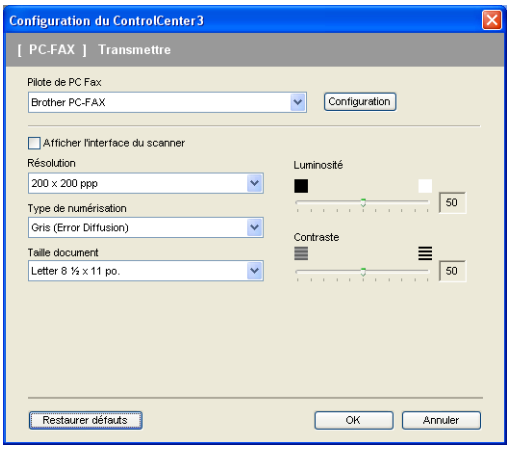





## Transmettre

Le bouton **Transmettre** permet de numériser un document et d’envoyer automatiquement l’image sous forme de télécopie à partir du PC à l’aide du logiciel PC-FAX de Brother. (Voir *Envoi PC-FAX* à la page 80.)

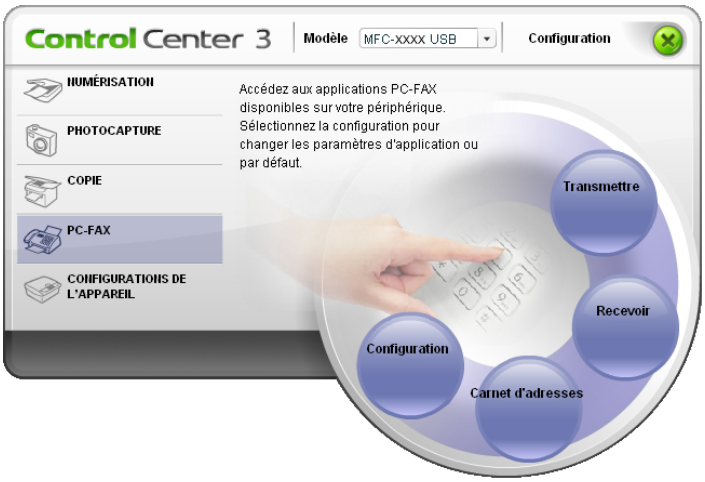
Pour changer les paramètres **Transmettre**, cliquez à droite sur le bouton **Transmettre** puis cliquez sur **Configuration du ControlCenter**. Vous pouvez modifier le réglage des paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



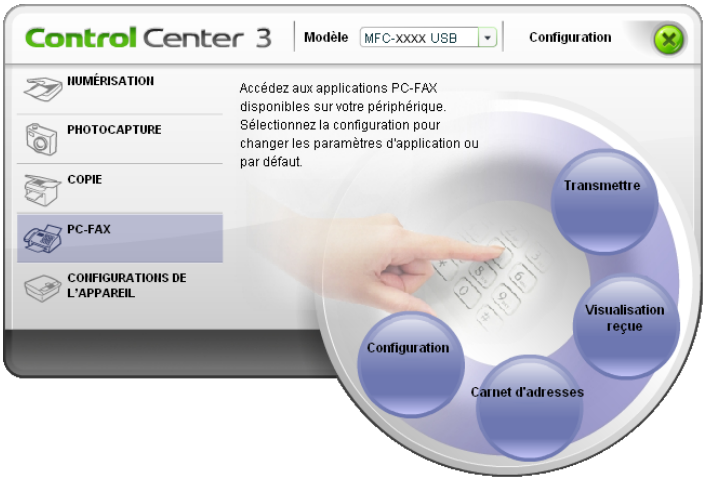
## Recevoir/Vue reçue (pas disponible pour MFC-240C et MFC-3360C)

L'option de logiciel de Réception PC-FAX de Brother vous permet de visualiser et de sauvegarder vos télécopies sur votre PC. Le logiciel est automatiquement installé en même temps que MFL-Pro Suite. Si vous cliquez sur le bouton **Recevoir**, la réception de PC-FAX s'active et commence la réception des données de télécopie sur l'appareil Brother. Avant d'utiliser la réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option de réception PC-FAX à partir du menu de panneau de commande sur l'appareil Brother. (Voir *Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur votre ordinateur* à la page 96.)
Pour configurer le logiciel de réception PC-FAX, voir *Configuration de votre ordinateur* à la page 96.






Lorsque le logiciel de réception PC-FAX est en cours d'exécution, vous pouvez ouvrir l'application d'affichage à l'aide du bouton **Visualisation reçue**. (PaperPort® SE)

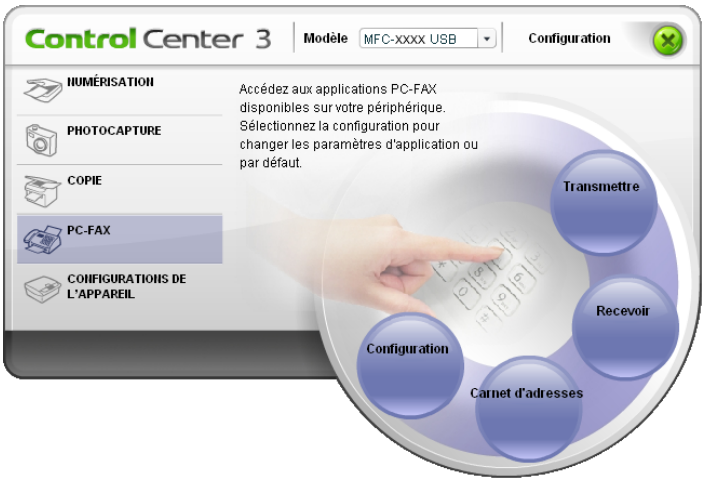



**Remarque**

Vous pouvez aussi activer le logiciel de réception PC-FAX à partir du menu de démarrage. (Voir *Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur votre ordinateur* à la page 96.)

## Carnet d’adresses

Le bouton **Carnet d'adresses** vous permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer des contacts de votre carnet d'adresses. Pour configurer ce bouton, cliquez sur le bouton **Carnet d'adresses** pour ouvrir la boîte de dialogue. (Voir *Carnet d’adresses de Brother* à la page 86.)



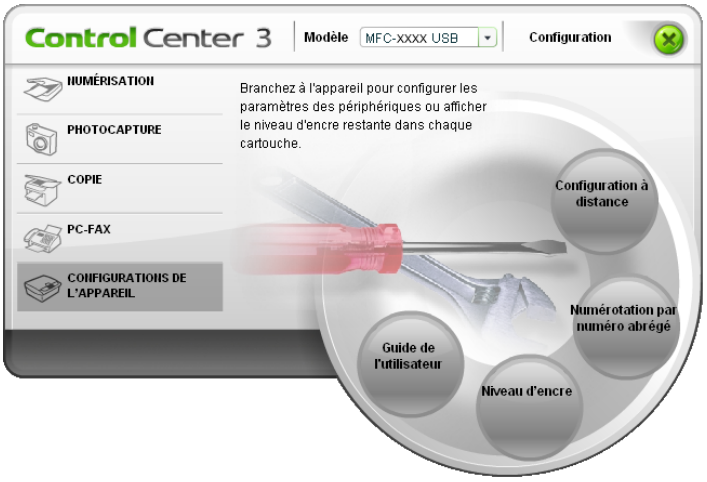

## Configuration

En cliquant sur le bouton **Configuration**, vous pouvez configurer les paramètres utilisateur de l'application PC-FAX.

(Voir *Configuration des informations utilisateur* à la page 81.)

# CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil ou vérifier les volumes d'encre dans l'option **Configurations de l'appareil**.



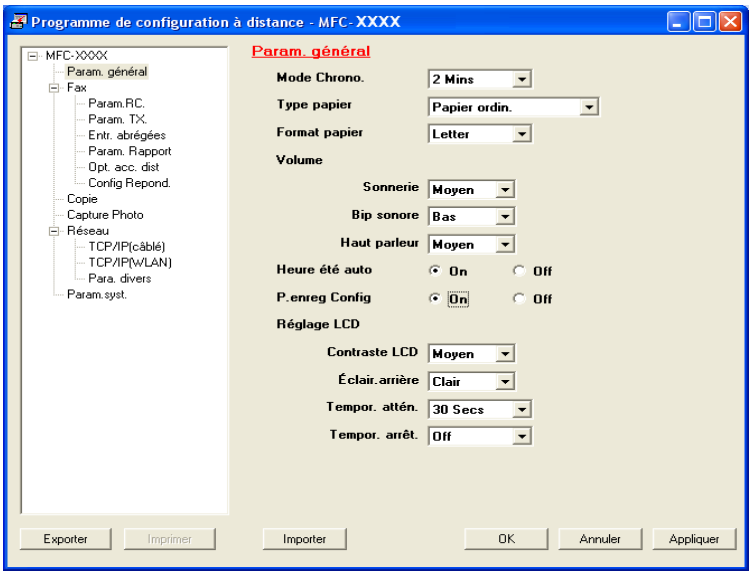



## Configuration à distance (non disponible pour modèles DCP et MFC-240C)

Le bouton **Configuration à distance** vous permet d'ouvrir la fenêtre Programme de configuration à distance pour configurer les menus de réglage de l'appareil.

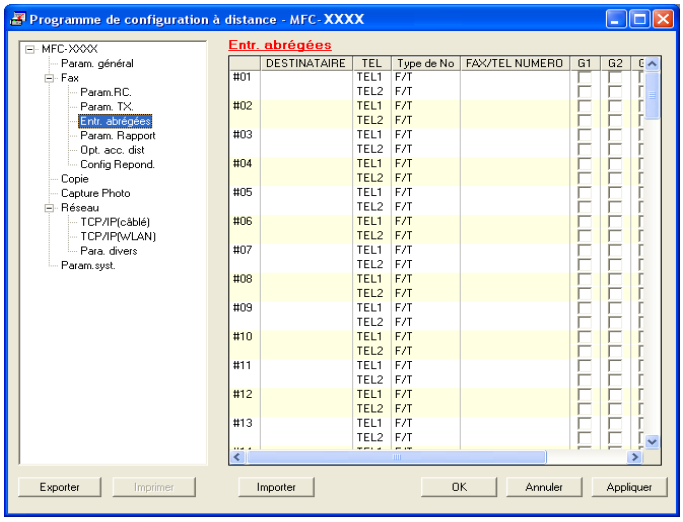
**Remarque**

Pour plus de détails, voir *Configuration à distance* à la page 78.



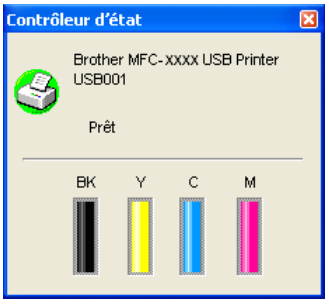
## Composition-automatique (non disponible pour modèles DCP et MFC-240C)

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** vous permet d'ouvrir la fenêtre **Entr. abrégées** dans le programme de configuration à distance. Vous pouvez enregistrer ou changer facilement des numéros à composition automatique à partir de votre ordinateur.




## Volume d’encre

Le bouton **Niveau d’encre** permet d'ouvrir la fenêtre **Contrôleur d’état** qui indique le niveau d'encre de chaque cartouche.




## Guide de l'utilisateur

La touche **Guide de l'utilisateur** vous permet de visualiser le Guide d’utilisation du logiciel et le Guide de l’utilisateur réseau en format HTML.

# 4 Numérisation réseau (pour les modèles disposant d'une prise en charge réseau intégré)

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner réseau, l'appareil doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez définir ou modifier les paramètres de l'adresse à partir du panneau de commande (voir *Configuration à l'aide du panneau de commande* dans le Guide de l'utilisateur réseau) ou en utilisant le logiciel BRAdmin Professional. Si vous avez installé l'appareil en suivant les instructions destinées à un utilisateur réseau dans le Guide d'installation rapide, l'appareil devrait déjà être configuré pour votre réseau.



**Remarque**

- Pour la numérisation réseau, 25 clients au maximum peuvent être connectés à un appareil en réseau. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 clients n'apparaîtront pas sur l'écran ACL.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas numériser, il se peut que vous deviez configurer les réglages du pare-feu pour autoriser la communication à l'aide du port numéro 137 et 54925. Pour plus d'informations, visitez le Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com).

## Avant d'utiliser la numérisation réseau

### Licence réseau

Ce produit inclut une licence PC pour 2 utilisateurs au maximum.

Cette licence prend en charge l'installation de MFL-Pro Software Suite qui inclut ScanSoft® PaperPort® SE en réseau de 2 ordinateurs maximum.

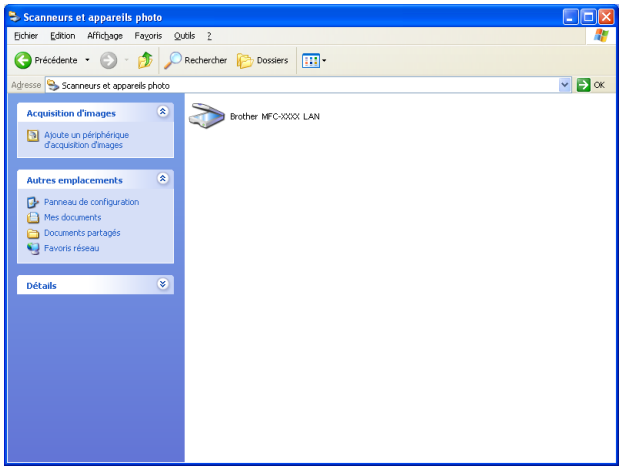
Si vous voulez utiliser ScanSoft® PaperPort® SE sur plus de 2 ordinateurs, veuillez acquérir NL-5 de Brother, un ensemble de contrats de licences PC multiples permettant d'ajouter jusqu'à 5 autres utilisateurs. Pour acheter l'ensemble NL-5, contactez votre revendeur de Brother.

## Configuration de la numérisation réseau

Si vous utilisez un appareil différent à celui qui a été à l'origine enregistré sur votre ordinateur au cours de l'installation du logiciel MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), procédez comme suit.

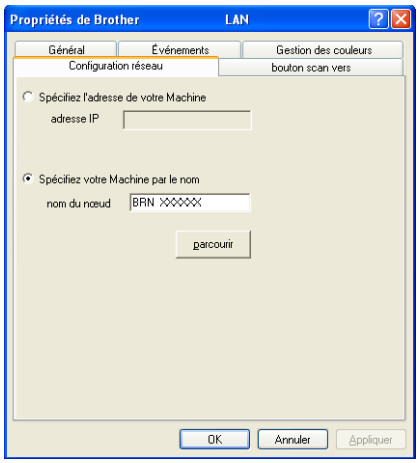
1. Pour Windows® XP, cliquez sur le bouton **démarrer**, **Panneau de configuration**, **Imprimantes et Autres périphériques**, puis sur **Scanneurs et appareils photo** (ou **Panneau de configuration**, **Scanneurs et appareils photo**).

   Pour Windows® 98/Me/2000, cliquez sur le bouton **démarrer**, **Panneau de configuration**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.




2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du scanner et sélectionnez **Properties**.
   La boîte de dialogue Propriétés du scanner réseau s'affiche.

3. Cliquez sur l'onglet **Configuration réseau** et sélectionnez la méthode de branchement appropriée.



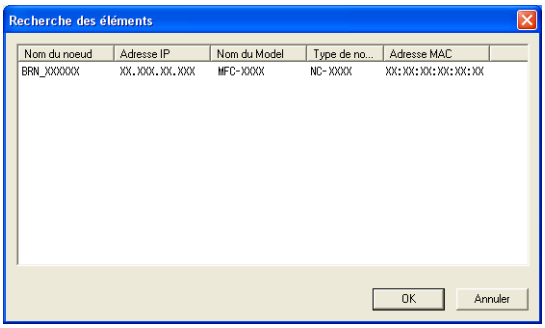

**Spécifiez l'adresse de votre Machine**

Saisissez l'adresse IP de l'appareil dans le champ **adresse IP** puis cliquez sur **Appliquer**.

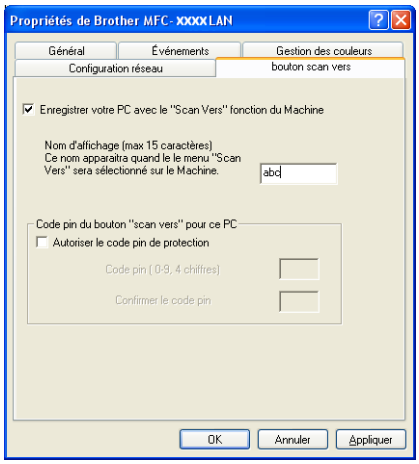
### Spécifiez votre Machine par le nom

**1** Saisissez le nom de nœud de l'appareil dans le champ **nom du noeud**, ou cliquez sur **parcourir** et sélectionnez le périphérique approprié que vous voulez utiliser.

**2** Cliquez sur **Appliquer**.




4 Cliquez sur l'onglet **bouton scan vers** et entrez le nom de votre ordinateur dans le champ **Nom d'affichage**. L'écran ACL de l'appareil présente le nom que vous avez saisi. Le paramètre par défaut est le nom de votre PC. Vous pouvez saisir le nom de votre choix.




5 Si vous voulez éviter de recevoir des documents non sollicités, entrez un code NIP à 4 chiffres dans les champs **Code pin** et **Confirmer le code pin**. Pour envoyer des données à un PC protégé par un code NIP, l'écran ACL vous demande de saisir le code NIP avant que le document ne puisse être numérisé et envoyé à l'appareil. (Voir *Utilisation de la touche Numériser* à la page 75.)

# Utilisation de la touche Numériser

**Remarque**

Si vous êtes connecté à l'aide d'un câble USB, voir *Utilisation de la touche Numériser (pour les utilisateurs de câble USB)* à la page 36.

## Numérisation vers la messagerie électronique (PC)



Lorsque vous choisissez Numériser vers la messagerie électronique (PC), votre document sera numérisé et envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le logiciel de ControlCenter3 activera l'application de messagerie électronique par défaut sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez numériser des documents noir et blanc ou couleur puis les envoyer en tant que pièces jointes à partir de l'ordinateur.

La configuration de (**Numériser**) peut être modifiée. (Voir *Messagerie électronique* à la page 56.)

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur la touche (**Numériser**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér courriel`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir l'ordinateur de destination que vous voulez utiliser pour envoyer votre document par messagerie électronique.
   Appuyez sur **OK**.
   Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
   L'appareil démarre l'opération de numérisation.

## Numériser vers image

Lorsque vous choisissez Numériser vers image, le document est numérisé puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le logiciel de ControlCenter3 activera l'application de graphiques par défaut sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez modifier la configuration **Numériser**. (Voir *Image (exemple : Microsoft® Paint)* à la page 53.)

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur la touche (**Numériser**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numériser image`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir l'ordinateur de destination de l'envoi.
   Appuyez sur **OK**.
   Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
   L'appareil démarre l'opération de numérisation.

## Numériser vers ROC

Lorsque vous choisissez Numériser vers ROC, votre document est numérisé puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le logiciel ControlCenter3 va ouvrir ScanSoft® PaperPort® SE avec ROC et convertir votre document en texte que vous pourrez visualiser et modifier dans une application de traitement de textes sur le PC désigné. Vous pouvez modifier la configuration **Numériser**. (Voir *ROC (logiciel de traitement de texte)* à la page 55.)

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur la touche (**Numériser**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numériser/ROC`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir l'ordinateur de destination de l'envoi.
   Appuyez sur **OK**.
   Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
   L'appareil démarre l'opération de numérisation.

## Numériser vers fichier

Lorsque vous sélectionnez Numériser vers fichier, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le fichier sera enregistré dans le dossier et au format de fichier que vous avez configurés dans ControlCenter3. Vous pouvez modifier la configuration **Numériser**. (Voir *Fichier* à la page 57.)

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur la touche (**Numériser**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér fichier`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir l'ordinateur de destination de l'envoi.
   Appuyez sur **OK**.
   Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
   L'appareil démarre l'opération de numérisation.

**Remarque**

Si vous voulez numériser en couleur, sélectionnez couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. Si vous voulez numériser en noir et blanc, sélectionnez noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 53.)

# 5 Configuration à distance (non disponible pour modèles DCP et MFC-240C)

## Configuration à distance

Le programme de configuration à distance vous permet de configurer de nombreux paramètres à partir d'une application Windows®. Quand vous lancez cette application, les paramètres de l'appareil sont téléchargés automatiquement vers l'ordinateur et s'affichent à l'écran. À l'inverse, si vous modifiez les paramètres à partir de l'ordinateur, vous pouvez les télécharger directement vers l'appareil.

Cliquez sur le bouton **démarrer**, **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX**, et **Configuration à distance**.

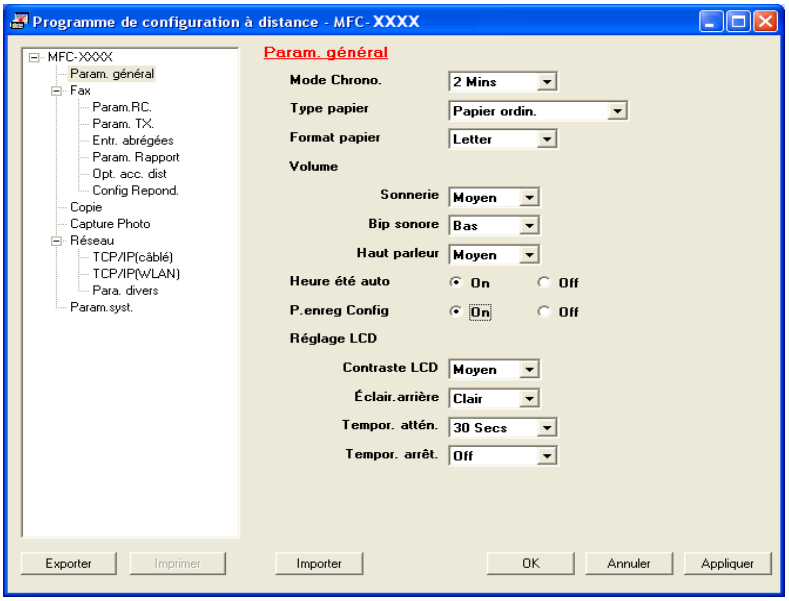


**Remarque**

- Si vous utilisez le MFC-5460CN ou le MFC-5860CN avec une connexion réseau, vous serez invité à entrer un mot de passe.

  Le mot de passe par défaut est “access”.

- Pour les autres modèles ou si vous êtes connecté à l’aide d’un câble USB, aucun mot de passe par défaut n’est nécessaire.




### ■ OK

Ce bouton vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application de configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, entrez à nouveau les données appropriées et cliquez sur **OK**.

### ■ Annuler

Ce bouton vous permet de quitter l'application de configuration à distance sans télécharger de données vers l'appareil.

■ **Appliquer**

Ce bouton vous permet de télécharger des données vers l'appareil sans sortir de l'application de configuration à distance.

■ **Imprimer**

Ce bouton vous permet d'imprimer sur l'appareil les éléments sélectionnés. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles ne sont pas téléchargées dans l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données dans l'appareil puis cliquez sur **Imprimer**.

■ **Exporter**

Ce bouton vous permet d'enregistrer les paramètres de la configuration actuelle dans un fichier.

■ **Importer**

Ce bouton vous permet de charger les paramètres enregistrés dans un fichier.



**Remarque**

- Vous pouvez utiliser les boutons **Exporter** et **Importer** pour sauvegarder divers ensembles de réglages pour votre appareil.
- Pour sauvegarder tous vos réglages, mettez en surbrillance **MFC-XXXX** en haut de la liste des réglages et cliquez sur **Exporter**.
- Pour sauvegarder un réglage simple ou un groupe de réglages, mettez en surbrillance chaque réglage ou l'en-tête de la fonction (par exemple, pour sélectionner tous les réglages de télécopie, mettez en surbrillance **Fax**) dans la liste de réglage, puis cliquez sur **Exporter**.
- Si vous utilisez un autre appareil que celui qui a été à l'origine enregistré sur votre ordinateur au cours de l'installation du logiciel MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), vous devez spécifier le nouvel appareil. Ouvrez les propriétés du programme de configuration à distance et sélectionnez le nouvel appareil. Pour ouvrir **Properties** du programme de configuration à distance, cliquez sur le bouton **démarrer**, **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX**, et **Configuration à distance**.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser **Configuration à distance**, il se peut que vous deviez configurer les réglages de pare-feu pour autoriser la communication à l'aide du port numéro 137. Pour plus d'informations, visitez le site Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com).

# 6 Logiciel PC-FAX de Brother (modèles MFC uniquement)

**Remarque**

Si vous utilisez Windows® XP ou Windows® 2000 Professionnel, vous devez ouvrir la session en tant qu'administrateur.

## Envoi PC-FAX

La fonction Brother PC-FAX vous permet d'utiliser votre ordinateur pour envoyer tout fichier d'application ou document en tant que télécopie standard. Vous pouvez envoyer par PC-FAX un fichier créé dans n'importe quelle application de votre ordinateur. Vous pouvez même y joindre une page couverture. Pour cela, il vous suffit d'enregistrer les destinataires comme membres ou groupes dans votre carnet d'adresses PC-FAX ou de saisir simplement leur adresse ou leur numéro de télécopieur dans l'interface utilisateur. Vous pouvez utiliser la fonction Rechercher dans le carnet d'adresses pour trouver rapidement des destinataires.
La fonction PC-FAX Brother vous permet d'utiliser votre ordinateur pour envoyer une télécopie à partir de votre application Windows. Le logiciel PC-FAX comprend un carnet d'adresses pratique qui vous permet de trouver rapidement des numéros de télécopieur et d'en saisir de nouveaux.

Pour les dernières informations et mises à jour relatives à la fonction PC-FAX de Brother, visitez le site http://solutions.brother.com.

**Remarque**

- Le logiciel PC-FAX ne peut envoyer que les documents de télécopie en noir et blanc.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut utiliser Envoi PC-FAX, il se peut que vous deviez configurer les réglages de pare-feu pour autoriser la communication à l'aide du port numéro 137. Pour plus d'informations, visitez le site Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com).

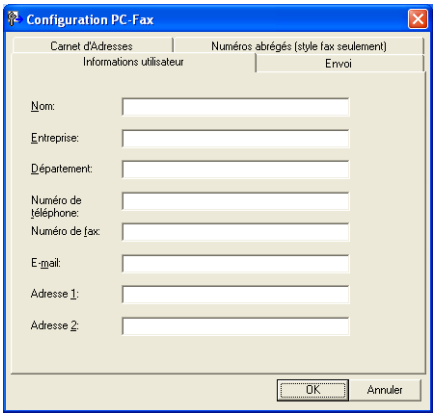
## Configuration des informations utilisateur

**Remarque**

Vous pouvez accéder aux **Informations utilisateur** à partir de la boîte de dialogue Envoi de télécopies en cliquant sur l'icône .

(Voir *Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie* à la page 91.)

1. Cliquez sur le bouton **démarrer**, **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX** (où XXXX est le nom de votre modèle), **Transmission par PC-FAX**, puis sur **Configuration PC-FAX**.
   La boîte de dialogue **Configuration PC-FAX** s'affiche :



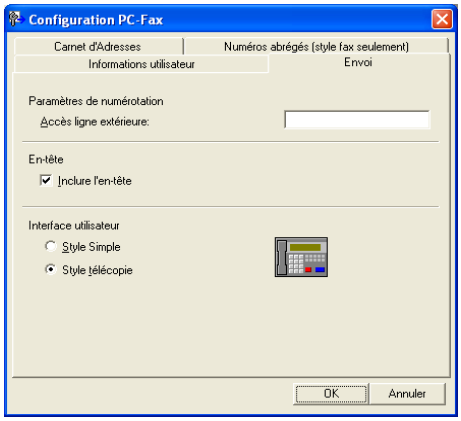

2. Entrez les informations demandées pour créer l'en-tête et la page couverture de la télécopie.
3. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les **Informations utilisateur**.

**Remarque**

Si vous utilisez Windows® 2000 et XP, vous pouvez configurer **Informations utilisateur** séparément pour chaque compte Windows®.

## Paramètres d’envoi

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-FAX**, cliquez sur l'onglet **Envoi** pour afficher la fenêtre ci-dessous.






- **Accès ligne extérieure**

  Si vous devez composer un numéro pour obtenir une ligne extérieure, saisissez-le dans le champ correspondant. Cela est parfois nécessaire avec certains systèmes téléphoniques PBX locaux (vous devez par exemple composer le 9 pour obtenir une ligne extérieure à partir de votre bureau).

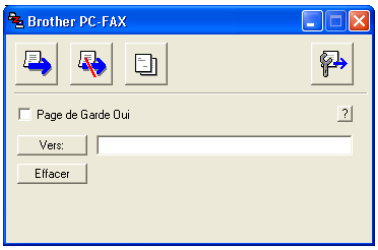
- **Inclure l'en-tête**

  Pour ajouter un en-tête en haut des pages de télécopies, cochez l'option **Inclure l'en-tête**.

- **Interface utilisateur**

  Vous avez deux choix pour sélectionner l’interface utilisateur : Style simple ou Style télécopie.

  **Style simple**

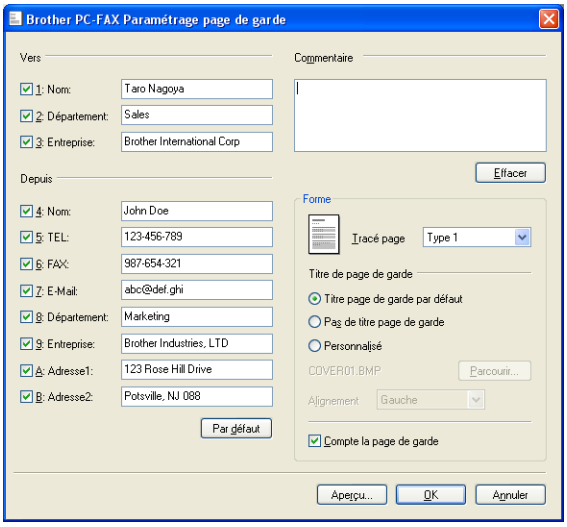



  **Style télécopie**

## Configuration d’une page couverture

Dans la boîte de dialogue PC-FAX, cliquez sur l'icône pour accéder à l'écran de configuration de la page couverture PC-Fax.

La boîte de dialogue **Brother PC-FAX Paramétrage page de garde** s'affiche :




## Saisie des informations de la page couverture

**Remarque**

Si vous envoyez une télécopie à plusieurs destinataires, leurs coordonnées ne seront pas imprimées sur la page couverture.

- **Vers**

  Choisissez les coordonnées de l’expéditeur que vous souhaitez ajouter à la page couverture.

- **Depuis**

  Choisissez les coordonnées du destinataire que vous souhaitez ajouter à la page couverture.

- **Commentaire**

  Entrez le commentaire que vous souhaitez ajouter sur la page couverture.

- **Forme**

  Sélectionnez le format de page couverture souhaité.

- **Titre de page de garde**

  Vous pouvez insérer sur la page couverture un fichier bitmap, comme le logo de votre entreprise.

  Utilisez le bouton Parcourir pour sélectionner le fichier BMP, puis sélectionnez le type d'alignement.

- **Compte la page de garde**

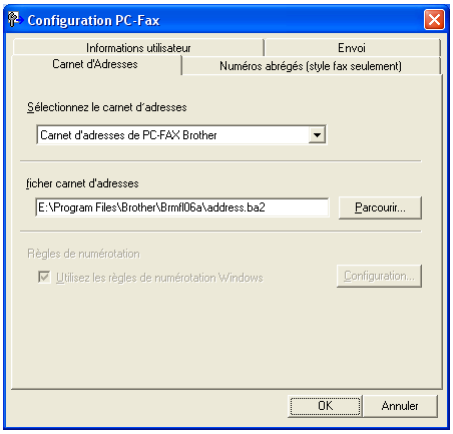
  Lorsque l'option **Compte la page de garde** est cochée, la page couverture sera comprise dans la numérotation des pages. Lorsque l'option **Compte la page de garde** est décochée, la page couverture ne sera pas comprise dans la numérotation des pages.

## Carnet d’adresses

Si Outlook ou Outlook Express est installé sur votre ordinateur, vous pouvez sélectionner le **Carnet d’Adresses** à utiliser pour l'envoi de télécopies PC-FAX. Il existe trois types : Carnet d’adresses Brother, Outlook ou Outlook Express.

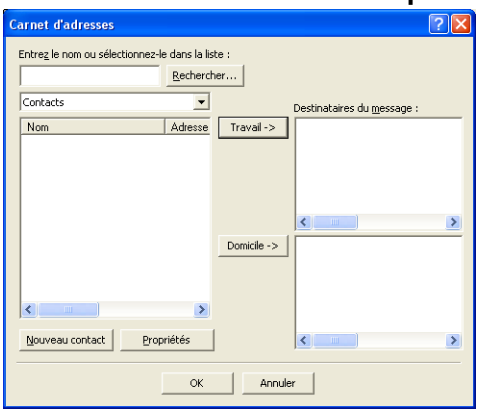
Pour le fichier du carnet d'adresses, vous devez entrer le chemin d'accès et le nom de fichier de base de données qui contient les informations du carnet d'adresses.

Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour sélectionner le fichier de base de données.




Si vous sélectionnez Outlook ou Outlook Express, vous pouvez utiliser le carnet d'adresses d'Outlook ou d’Outlook Express en cliquant sur le bouton **Carnet d’Adresses** dans la boîte de dialogue d'envoi de télécopies.

**Carnet d’adresses Outlook Express**

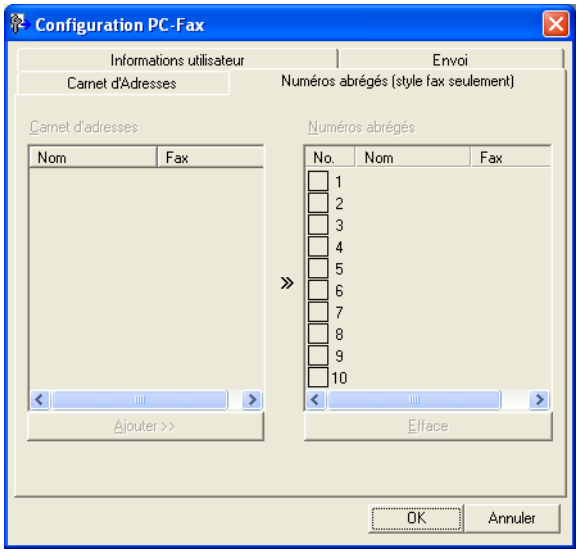



**Remarque**

- Pour utiliser le carnet d’adresses Outlook Express, vous devez sélectionner Microsoft Outlook 2000, 2002 ou 2003 comme application de messagerie électronique par défaut.
- Si votre carnet d’adresses Outlook est protégé par un mot de passe, vous devez lancer Outlook avant de pouvoir utiliser l’utilitaire PC-FAX de Brother. Pour plus d’informations, consultez le site http://solutions.brother.com.

# Configuration des numéros abrégés

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-FAX**, cliquez sur l'onglet **Numéros abrégés**. (Pour utiliser cette fonction, vous devez sélectionner l'interface utilisateur **Style télécopie**.)




Vous pouvez enregistrer un membre ou un groupe dans chacun des dix boutons **Numéros abrégés**.

**Enregistrement d'une adresse dans une touche de numéro abrégé**

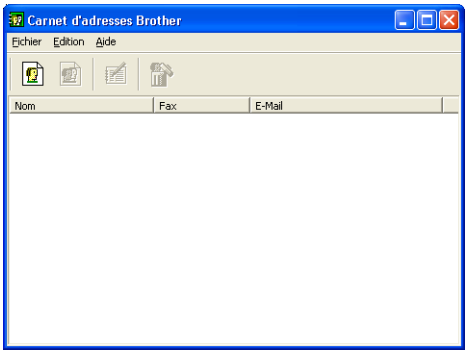
1. Cliquez sur le bouton **Numéros abrégés** que vous voulez programmer.
2. Cliquez sur le membre ou le groupe que vous souhaitez enregistrer dans ce bouton **Numéros abrégés**.
3. Cliquez sur **Ajouter >>**.

**Effacement d'un bouton de numéro abrégé**

1. Cliquez sur le bouton **Numéros abrégés** que vous voulez effacer.
2. Cliquez sur **Efface**.

## Carnet d’adresses de Brother

1. Cliquez sur le bouton **démarrer**, **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX** (où XXXX est le nom de votre modèle), **Transmission par PC-FAX**, puis sur **Carnet d’adresses de PC-FAX Brother**.
La boîte de dialogue **Carnet d’adresses Brother** s'affiche :

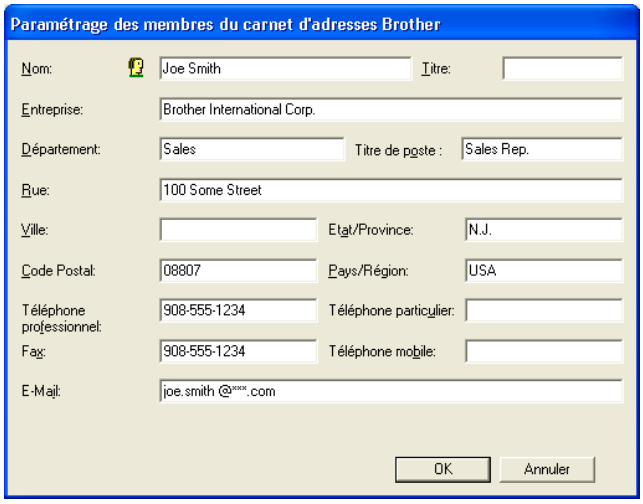





## Enregistrement d'un membre dans le carnet d'adresses

Dans la boîte de dialogue **Carnet d’adresses Brother**, vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des membres et des groupes.

1. Dans la boîte de dialogue Carnet d'adresses, cliquez sur l'icône pour ajouter un membre.
La boîte de dialogue **Paramétrage des membres du carnet d’adresses Brother** s'affiche :

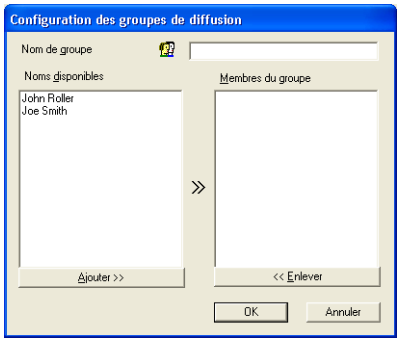



2. Dans la boîte de dialogue Paramétrage des membres, entrez les informations relatives au membre. Le champ **Nom** est un champ obligatoire. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les informations.

## Configuration d'un groupe pour la diffusion

Vous pouvez créer un groupe pour envoyer la même télécopie PC-FAX à plusieurs destinataires à la fois.

1. Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses**, cliquez sur l'icône pour créer un groupe.
   La boîte de dialogue **Configuration des groupes de diffusion** s'affiche :




2. Entrez le nom du nouveau groupe dans le champ **Nom de groupe**.
3. Dans la boîte **Noms disponibles**, sélectionnez chaque membre à inclure dans le groupe, puis cliquez sur **Ajouter >>**.
   Les membres ajoutés au groupe s'affichent dans la boîte **Membres du groupe**.
4. Une fois tous les membres ajoutés, cliquez sur **OK**.

**Remarque**

Vous pouvez créer un maximum de 50 membres dans un groupe.

## Modification des coordonnées d'un membre

1. Sélectionnez le membre ou le groupe dont vous souhaitez modifier les coordonnées.
2. Cliquez sur l'icône .
3. Modifiez les coordonnées du membre ou du groupe.
4. Cliquez sur **OK**.

## Suppression d'un membre ou d'un groupe

1. Sélectionnez le membre ou le groupe que vous souhaitez supprimer.
2. Cliquez sur l'icône de suppression.
3. Lorsque la boîte de dialogue de confirmation apparaît, cliquez sur **OK**.

# Exportation du carnet d'adresses

Vous pouvez exporter l'ensemble du carnet d'adresses sous la forme d'un fichier texte ASCII (*.csv) Vous pouvez choisir et créer une carte «Vcard» qui peut être attachée à la messagerie électronique sortante d'un membre. (La carte «Vcard» est une carte de visite électronique qui renferme les coordonnées de l'expéditeur.)

## Exportation de tout le carnet d'adresses actuel

**Remarque**

Si vous souhaitez créer une Vcard, vous devez d'abord sélectionner le membre à qui l'adresser.

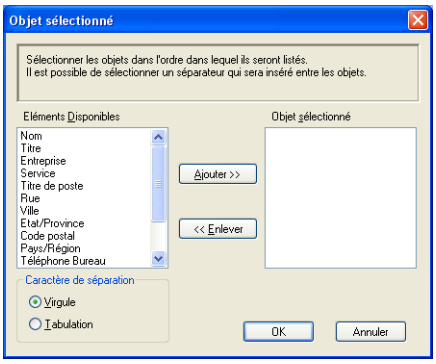
Si vous sélectionnez la carte Vcard à l'étape ❶, **Type:** sera **Carte de Visite {*.vcf}**.

1. Effectuez l'une des actions suivantes :
   - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier**, **Exporter** puis sur **Texte**.
   - Cliquez sur **Carte de Visite** et passez à l'étape ❺.
2. Dans la colonne **Eléments Disponibles**, sélectionnez les champs de données que vous voulez exporter puis cliquez sur **Ajouter >>**.

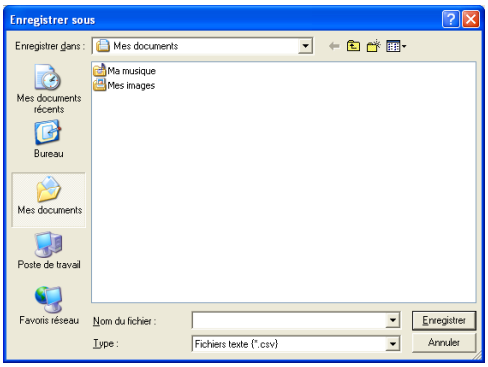
**Remarque**

Sélectionnez les éléments dans l'ordre dans lequel vous souhaitez les voir affichés.

3. Si vous exportez dans un fichier ASCII, choisissez **Tabulation** ou **Virgule** dans **Caractère de séparation**. Les champs de données seront ainsi séparés par une **Tabulation** ou **Virgule**.
4. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les données.



5 Saisissez le nom du fichier puis cliquez sur **Enregistrer**.




## Importation dans le carnet d'adresses

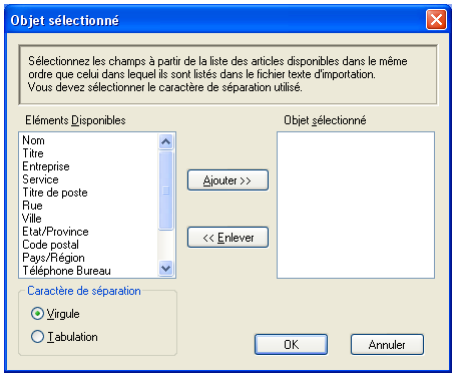


Vous pouvez importer des fichiers texte ASCII (*.csv) ou des Vcard (cartes de visite électroniques) dans votre carnet d'adresses.

### Importation d'un fichier texte ASCII

1 Effectuez l'une des actions suivantes :

- Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier**, **Importer** puis sur **Texte**.
- Cliquez sur **Carte de Visite** et passez à l'étape ❺.




2 Dans la colonne **Eléments Disponibles**, sélectionnez les champs de données que vous voulez importer puis cliquez sur **Ajouter >>**.

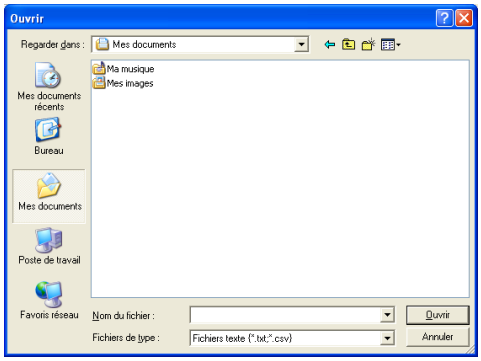
**Remarque**

Dans la liste Éléments disponibles, sélectionnez les champs dans l'ordre dans lequel ils seront énumérés dans le fichier texte d'importation.

3 Dans **Caractère de séparation**, sélectionnez **Tabulation** ou **Virgule** en fonction du format de fichier que vous importez.

4 Cliquez sur **OK** pour importer les données.

5 Saisissez le nom du fichier puis cliquez sur **Ouvrir**.



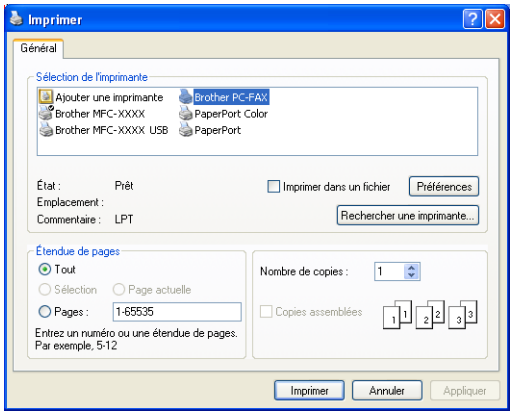

**Remarque**

Si vous choisissez un fichier de texte dans ❶, **Fichiers de type:** sera **Fichiers texte {*.csv}**.

## Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie

1. Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.

2. Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche :




3. Sélectionnez **Brother PC-FAX** comme imprimante, puis cliquez sur **Imprimer**.
L'interface utilisateur de style télécopie s'affiche :

**Remarque**

Si l'interface utilisateur de style simple s'affiche, modifiez le paramètre de sélection de l'interface utilisateur. (Voir *Paramètres d'envoi* à la page 82.)

4. Entrez un numéro de télécopieur en utilisant l'une des méthodes suivantes :
   - Utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro.
   - Cliquez sur un des dix boutons **Numéro Abrégé**.
   - Cliquez sur le bouton **Carnet d'Adresses**, puis sélectionnez un membre ou un groupe dans le carnet d'adresses.

   En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

5 Pour inclure une page de garde, cliquez sur **Page de Garde Oui**.

**Remarque**

Vous pouvez également cliquer sur l'icône pour créer ou modifier une page couverture.

6 Cliquez sur **Marche** pour envoyer la télécopie.

**Remarque**

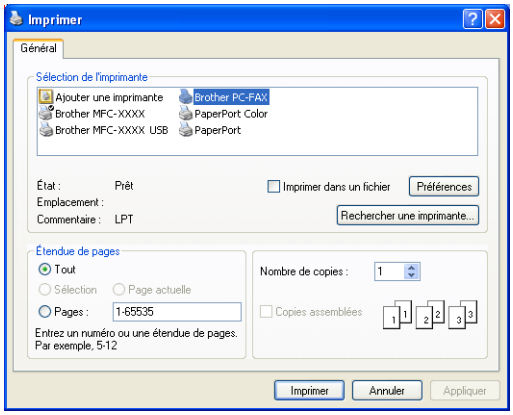
- Si vous souhaitez annuler la télécopie, cliquez sur **Arrêt**.
- Si vous voulez recomposer un numéro, cliquez sur **Bis** pour faire défiler les cinq derniers numéros de télécopieur, puis cliquez sur **Marche**.

## Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style simple

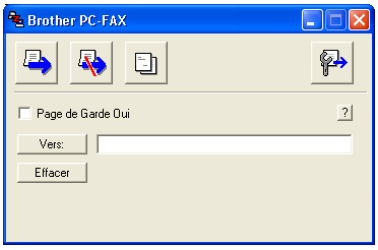


1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.

2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche :




3 Sélectionnez **Brother PC-FAX** comme imprimante, puis cliquez sur **Imprimer**.
L'interface utilisateur de style simple s'affiche :




**Remarque**

Si l'interface utilisateur de style télécopie s'affiche, modifiez le paramètre de sélection de l'interface utilisateur. (Voir *Paramètres d'envoi* à la page 82.)

4 Entrez le numéro de télécopieur en utilisant l'une des trois méthodes suivantes :

- Entrez le numéro de télécopieur dans le champ **Vers:**.
- Cliquez sur le bouton **Vers:**, puis sélectionnez les numéros de télécopieur des destinataires dans le carnet d'adresses.

En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

5 Pour envoyer une page de garde et une note, cochez l'option **Page de Garde Oui**.

**Remarque**

Vous pouvez également cliquer sur l'icône pour créer ou modifier une page couverture.

6 Cliquez sur l'icône d'envoi .

**Remarque**

Si vous voulez annuler la télécopie, cliquez sur l'icône .

# Réception PC-FAX (pas disponible pour MFC-240C et MFC-3360C)

**Remarque**

- Pour les utilisateurs de Windows® 2000, XP et XP Professional x64 Edition, vous devez vous connecter avec des droits d'administrateur pour pouvoir utiliser la réception PC-FAX.
- Pour pouvoir utiliser la réception PC-FAX avec un ordinateur muni de Windows® XP, qui est protégé par un pare-feu, le programme de réception PC-FAX en réseau doit être déclaré comme exception dans la boîte de dialogue de configuration du pare-feu. Pour plus d'information, voir la section dédiée au *Dépistage des pannes et entretien normal* du Guide de l'utilisateur ou visitez le Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com).
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut utiliser la Réception PC-FAX, il se peut que vous deviez configurer les réglages du pare-feu pour autoriser la communication à l'aide du port numéro 137 et 54926. Pour plus d'informations, visitez le site Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com). Selon le système d'exploitation utilisé, il se peut que vous receviez un message d'alerte de sécurité lorsque vous lancez la fonction de réception PC-FAX. Pour activer la fonction de réception PC-FAX, vous devez débloquer le programme.

Les fonctions du logiciel de réception PC-FAX de Brother vous permettent d'afficher et de stocker vos télécopies sur votre ordinateur. Le logiciel est automatiquement installé en même temps que MFL-Pro Suite et fonctionne avec les appareils connectés localement ou en réseau.

Cette fonction étant activée, votre appareil pourra recevoir des télécopies et les stocker dans sa mémoire. Une fois la télécopie reçue, elle est envoyée automatiquement à l'ordinateur.

Si vous mettez l'ordinateur hors tension, votre appareil continue à recevoir et à stocker vos télécopies en mémoire. L'écran ACL de l'appareil indique le nombre de télécopies reçues stockées, par exemple :

```
Mes PC Fax:001
```

01

Lorsque vous remettez l'ordinateur sous tension, le logiciel de réception PC-FAX transfère automatiquement les télécopies sur l'ordinateur.

Pour activer le logiciel de réception de PC-FAX, procédez comme suit :

- Avant d'utiliser la fonction de réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option de réception PC-FAX sur le menu de l'appareil.
- Exécutez le logiciel de réception PC-FAX de Brother sur votre ordinateur. (Nous vous recommandons de sélectionner la case à cocher Ajouter au dossier démarrage, pour que le logiciel s'exécute automatiquement et puisse transférer toutes les télécopies après le démarrage de PC.)

## Activation du logiciel de réception PC-FAX sur votre appareil

Vous pouvez facultativement activer l'option d'impression de sauvegarde. Lorsque cette option est activée, l'appareil imprime un exemplaire de la télécopie avant qu'elle ne soit envoyée à l'ordinateur ou avant l'arrêt de ce dernier.

1. Appuyez sur **Menu**.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Fax`, `Exploit. Avanc. Téléc.`, `Ach/Page/Sauve` et `Récept PC FAX`.
   Appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `USB` ou le nom de votre ordinateur s'il est raccordé à un réseau.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Imp sauve:On` ou `Imp sauve:Off`.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

**Remarque**

Si vous sélectionnez `Imp sauve:On`, l'appareil imprimera la télécopie pour que vous ayez une copie en cas de panne de courant avant qu'elle soit envoyée à l'ordinateur. Les messages de télécopie sont automatiquement effacés de la mémoire de l'appareil après avoir été imprimées et envoyés avec succès à votre ordinateur. Lorsque Impression de sauvegarde est désactivé, les messages de votre télécopie sont automatiquement effacés de la mémoire de votre appareil lorsqu'ils ont été avec succès envoyés sur votre PC.

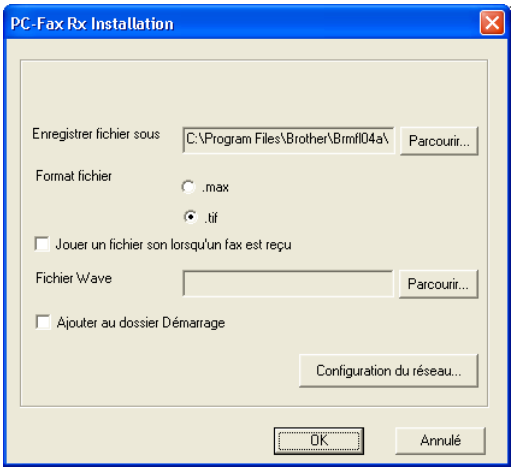
## Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur votre ordinateur

Cliquez sur le bouton **démarrer**, sur **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Réception PC-FAX** et **Recevoir**.

L'icône PC-FAX s'affiche sur votre ordinateur sur les icônes système de votre ordinateur.

## Configuration de votre ordinateur

1. Cliquez de la droite sur l'icône PC-FAX aux icônes système de votre ordinateur, puis cliquez sur **PC-Fax Rx Installation**.
   La boîte de dialogue **PC-Fax Rx Installation** s'affiche :




2. Dans **Enregistrer fichier sous**, cliquez sur le bouton **Parcourir** si vous voulez changer le dossier dans lequel les fichiers PC-FAX sont enregistrés.

3. Pour le paramètre **Format fichier**, sélectionnez **.tif** ou **.max** pour définir le format d'enregistrement des documents reçus. Le format par défaut est **.tif**.

4. Un fichier son (.wav sound files) peut être lu à chaque réception d'une télécopie. Pour cela, cochez l'option **Jouer un fichier son lorsqu'un fax est reçu** et entrez le chemin du fichier son.

5. Pour exécuter automatiquement le logiciel de réception PC-FAX au démarrage de Windows®, cochez l'option **Ajouter au dossier Démarrage**.

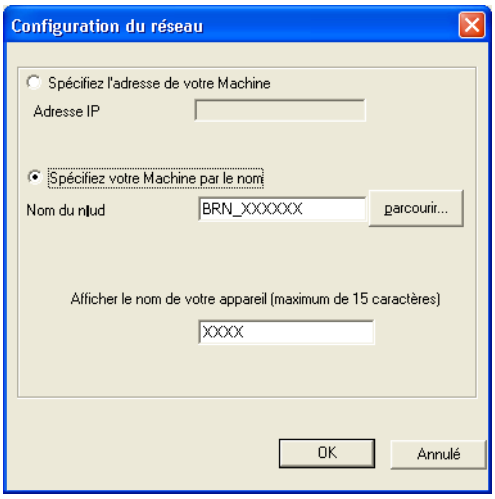
6. Si vous souhaitez utiliser le logiciel de réception PC-FAX, voir *Configuration de la réception PC-FAX en réseau* à la page 97.

## Configuration de la réception PC-FAX en réseau

Les paramètres relatifs à l'envoi à l'ordinateur des télécopies reçus ont été configurés automatiquement pendant l'installation de MFL-Pro Suite (voir *le Guide d'installation rapide*).
Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré sur votre ordinateur pendant l'installation du logiciel MFL-Pro Suite, suivez les étapes ci-dessous.

1. Dans la boîte de dialogue **PC-Fax Rx Installation**, cliquez sur le bouton **Configuration du réseau**. La boîte de dialogue **Configuration du réseau** s'affiche.

2. Vous devez indiquer l'adresse IP ou le nom de votre appareil.
Choisissez le mode approprié de branchement.

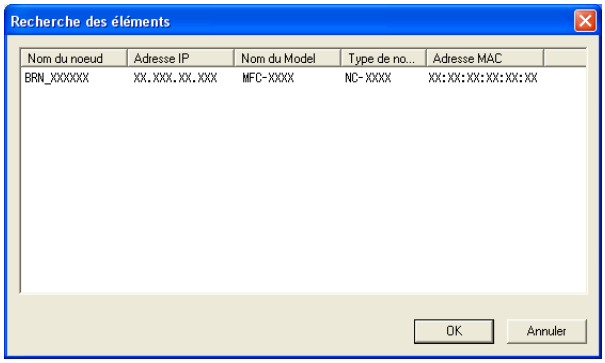



**Spécifiez l'adresse de votre Machine**

Entrez l'adresse IP de l'appareil dans le champ **Adresse IP**.

**Spécifiez votre Machine par le nom**

Entrez le nom de nœud de l'appareil dans le champ **Nom du noeud**, ou cliquez sur le bouton **parcourir** et sélectionnez dans la liste l'appareil correct Brother que vous voulez utiliser.




**Spécifiez le nom de votre ordinateur**

Vous pouvez spécifier le nom d'ordinateur qui apparaîtra sur l'écran de l'appareil. Pour modifier le nom, entrez le nouveau nom dans le champ **Afficher le nom de votre appareil**.

## Affichage des nouvelles télécopies PC-FAX

Chaque fois que votre ordinateur reçoit un PC-FAX, l'aspect de l'icône alterne entre et . Une fois la télécopie reçue, l'icône reste affichée. L'icône devient une fois que la télécopie reçue a été affichée.

1. Exécutez PaperPort®.
2. Ouvrez le dossier des télécopies reçues.
3. Double-cliquez sur l'une des télécopies reçues pour l'ouvrir et afficher son contenu.

**Remarque**

Le nom titre de vos télécopies PC-FAX non lues sera constitué de la date et de l'heure de réception tant que vous ne leur aurez pas attribué un nom de fichier. Par exemple ‘Fax 2-20-2006 16:40:21.tif’.

# 7 PhotoCapture Center® (Centre saisie photo) (non disponible pour MFC-3360C)

**ATTENTION**

Veuillez NE PAS démarrer votre ordinateur avec une carte mémoire installée dans le lecteur de carte de l'appareil. Sinon, vous risquez de perdre les données ou d'endommager la carte.

**Remarque**

- PhotoCapture Center® ne lit que la première carte insérée.
- Lorsque l'appareil imprime à partir de PhotoCapture Center®, l'ordinateur ne peut pas accéder à PhotoCapture Center® pour effectuer une autre opération.

## Pour les utilisateurs de câbles USB



**Remarque**

Pour pouvoir accéder aux fonctions du PhotoCapture Center® à partir de votre PC, les utilisateurs de Windows® 2000 doivent d'abord installer une mise à jour de Windows® 2000. Pour des instructions d'installation, voir le *Guide d'installation rapide*.

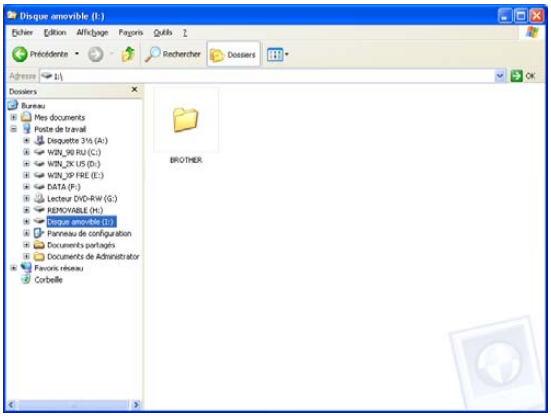
1. Insérez dans l'appareil une carte CompactFlash® [1], Memory Stick® [2], Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ [3].

   [1] Ce produit prend en charge les cartes CompactFlash® type 1.

   [2] Un support Magic Gate Memory Stick® et Memory Stick Pro™ peut être utilisé, mais les données musicales éventuellement présentes sur celui-ci ne peuvent être lues.

   [3] Ce produit prend en charge les cartes xD-Picture Card™ type M/Type H (grande capacité).

2. Dans l'explorateur Windows®, cliquez sur l'icône **Disque amovible** [1]. Les fichiers et les dossiers enregistrés sur la carte mémoire s'affichent à l'écran de l'ordinateur.
   Vous pouvez modifier un fichier et l'enregistrer sur un autre lecteur de l'ordinateur.




[1] Si vous utilisez Windows® XP et que vous créez un nom identifiant le volume de la carte mémoire, ce nom s'affiche à la place de '**Disque amovible**'.

**Lorsque vous retirez une carte mémoire de son lecteur, procédez comme suit pour éviter de l'endommager :**

1. Dans l'explorateur Windows®, cliquez avec le bouton droit sur l'icône du disque amovible et sélectionnez **Éjecter**.
2. Attendez que la touche (**SaisiePhoto**) cesse de clignoter avant de retirer la carte mémoire.

**ATTENTION**

Veillez à NE PAS débrancher le cordon d'alimentation, le câble USB et à ne pas retirer de l'appareil la carte CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ en cours de lecture (quand la touche (**SaisiePhoto**) clignote). Sinon, vous risquez de perdre les données ou d'endommager la carte.

Si vous retirez la carte mémoire pendant que la touche **SaisiePhoto** clignote, vous devrez redémarrer immédiatement votre PC avant de remettre la même carte mémoire dans l'appareil. Si vous ne redémarrez pas votre ordinateur, vous risquez de détruire les données sur la carte mémoire.

# Pour les utilisateurs de réseau (pour les modèles disposant d'une prise en charge réseau intégré)

1. Insérez dans l'appareil une carte CompactFlash® [1], Memory Stick® [2], Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ [3].

   [1] Ce produit prend en charge les cartes CompactFlash® type 1.

   [2] Un support Magic Gate Memory Stick® et Memory Stick Pro™ peut être utilisé, mais les données musicales éventuellement présentes sur celui-ci ne peuvent être lues.

   [3] Ce produit prend en charge les cartes xD-Picture Card™ type M/Type H (grande capacité).

2. Double-cliquez sur l'icône **Network PhotoCapture Center** (Centre saisie photo réseau).

   Votre navigateur s'affiche et la liste des noms de fichiers présents sur la carte mémoire apparaît.

**Remarque**

Le logiciel de navigateur a accès à la carte mémoire à l'aide du protocole FTP et du nom de l'hôte du réseau de l'appareil. Vous pouvez également accéder à la carte mémoire en entrant ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (où XXX.XXX.XXX.XXX est l'adresse IP de votre appareil Brother) à partir de votre navigateur Web.

3. Cliquez sur le nom du fichier que vous voulez afficher.

**Lorsque vous retirez une carte mémoire de son lecteur, procédez comme suit pour éviter de l'endommager :**

1. Fermez le navigateur.
2. Attendez que la touche (**SaisiePhoto**) cesse de clignoter avant de retirer la carte mémoire.

**ATTENTION**

Veillez à NE PAS débrancher le cordon d'alimentation et à ne pas retirer de l'appareil la carte CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ en cours de lecture (quand la touche (**SaisiePhoto**) clignote). Sinon, vous risquez de perdre les données ou d'endommager la carte.

Si vous retirez la carte mémoire pendant que la touche **SaisiePhoto** clignote, vous devrez redémarrer immédiatement votre PC avant de remettre la même carte mémoire dans l'appareil. Si vous ne redémarrez pas votre ordinateur, vous risquez de détruire les données sur la carte mémoire.

Section II

# Apple® Macintosh®


| | |
|---|---|
| **Impression et envoi de télécopies** | 103 |
| **Numérisation** | 112 |
| **ControlCenter2** | 126 |
| **Numérisation réseau (pour les modèles disposant d'une prise en charge réseau intégrée)** | 143 |
| **Configuration à distance et PhotoCapture Center® (Centre saisie photo)** | 148 |

# 8 Impression et envoi de télécopies

**Remarque**

Les écrans présentés dans cette section correspondent à ceux de la version Mac OS® X 10.2.4. Les écrans du Macintosh® peuvent varier selon votre système d'exploitation.

## Configuration d'un ordinateur Apple® Macintosh® doté du protocole USB

**Remarque**

Pour pouvoir connecter l'appareil à votre Macintosh®, vous devez vous procurer un câble USB d'une longueur maximale de 6 pi (2 mètres).

**Mauvaise configuration**

Veuillez NE PAS raccorder l'appareil au port USB du clavier ou à un concentrateur USB non alimenté.



### Impression, numérisation et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données envoyées par le Macintosh® tout en envoyant ou en recevant une télécopie en mémoire, ou en numérisant un document sur le Macintosh®. La transmission de télécopie ne sera pas interrompue pendant une impression à partir du Macintosh®.

Toutefois, lorsque l'appareil copie ou reçoit une télécopie sur papier, il interrompt l'opération d'impression à partir du Macintosh® puis continue une fois la copie ou la réception de télécopie terminée.

### Suppression de données de la mémoire

Si l'écran ACL indique `Données mém.`, vous pouvez supprimer les données conservées dans la mémoire de l'imprimante en appuyant sur **Arrêt/Sortie**.

### Contrôle de la qualité d'impression

Si vous voulez vérifier la qualité de l'impression et savoir comment l'améliorer, voir *Amélioration de la qualité d'impression* dans le Guide de l'utilisateur.

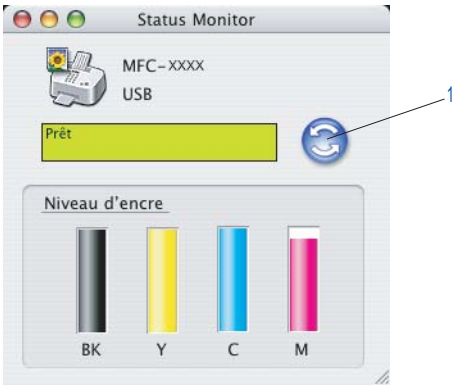
## Moniteur d’état

L'utilitaire Contrôleur d'état est un logiciel configurable qui surveille l'état de la machine. Il affiche au besoin des messages d'erreur pour signaler par exemple l'absence de papier, un bourrage ou une cartouche vide à une fréquence paramétrable. Avant de pouvoir utiliser cet outil, vous devez choisir votre appareil dans le menu contextuel **Modèle** du ControlCenter2.

Vous pouvez vérifier l’état du périphérique en cliquant sur l’icône **Niveau d’encre** dans l’onglet **CONFIGURATIONS DE L’APPAREIL** du ControlCenter2 ou en sélectionnant **Brother Status Monitor** situé dans **Macintosh HD**/**Bibliothèque**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**.

- Mise à jour de l’état de l’appareil

  Si vous voulez l’état de l’appareil le plus récent pendant que la fenêtre **Status Monitor** est ouverte, cliquez sur le bouton de mise à jour (1).




  Vous pouvez définir la fréquence à laquelle le logiciel actualisera les informations d'état de la machine. Allez à la barre de menu, **Brother Status Monitor** et sélectionnez **Préférences**.

- Masquer ou afficher la fenêtre

  Après le démarrage de **Status Monitor**, vous pouvez cacher ou visualiser la fenêtre. Pour cacher la fenêtre, allez à la barre de menu **Brother Status Monitor** et sélectionnez **Masquer Brother Status Monitor**. Pour visualiser la fenêtre, cliquez sur l’icône **Status Monitor** dans le port d'attache ou cliquez sur le bouton **Niveau d’encre** dans l’onglet **CONFIGURATIONS DE L’APPAREIL** du ControlCenter2.

- Désactivation de la fenêtre

  Allez à la barre de menu et sélectionnez **Quitter**.

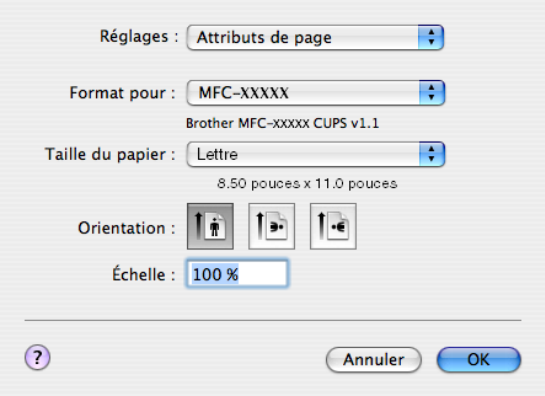
**Remarque**

Pour les utilisateurs de réseau, la fonction Status Monitor Widget pour Mac OS® X 10.4 ou une version plus récente est aussi disponible pour le téléchargement à partir du site http://solutions.brother.com.

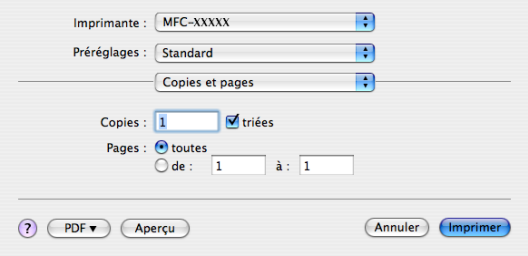
# Utilisation du pilote à jet d’encre Brother

## Sélection des options de mise en page

1. À partir d'une application telle que Apple® TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Format d'impression**. Vérifiez que **MFC-XXXX** (où XXXX est le nom de votre modèle) est sélectionné dans le menu déroulant **Format pour**. Modifiez au besoin les réglages pour **Taille du papier**, **Orientation** et **Échelle** puis cliquez sur **OK**.




2. À partir d'une application telle que Apple® TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer** pour lancer l’impression.

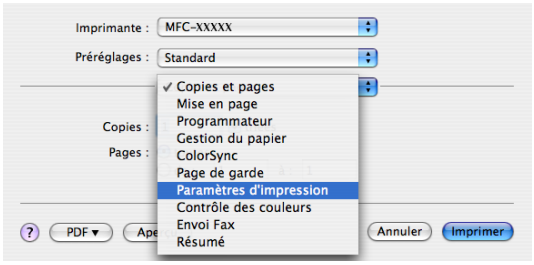


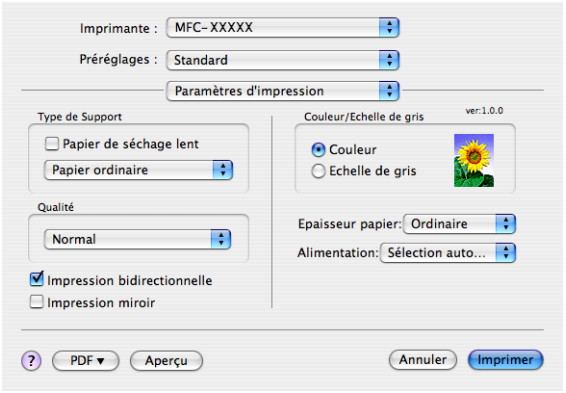

### Pour imprimer sans bordures

Choisissez, dans le menu déroulant **Taille du papier**, le format de papier que vous souhaitez imprimer comme **Letter (Mode sans bordure)**.

## Sélection des options d'impression

Pour contrôler les fonctions d'impression spéciales, sélectionnez **Paramètres d'impression** dans la boîte de dialogue Imprimer. Vous pouvez sélectionner les réglages **Qualité**, **Papier de séchage lent**, **Type de Support**, **Couleur/Echelle de gris**, **Epaisseur papier**, **Alimentation** (MFC-5860CN uniquement), **Impression bidirectionnelle** et **Impression miroir**.




**Remarque**

- Pour imprimer sur du papier sur lequel l'encre sèche lentement, cochez **Papier de séchage lent**. Ce réglage peut rendre le texte légèrement flou.
- Voir *Résolution dans les spécifications* du Guide de l'utilisateur.

## Type de support

Pour obtenir les meilleurs résultats, veuillez utiliser les supports d'impression spécifiés dans le pilote. L'appareil change son mode d'impression en fonction du type de support sélectionné.

- **Papier ordinaire**
- **Papier jet d'encre**
- **Papier photo glacé Brother Premium**
- **Autre papier photo**
- **Transparents**

## Qualité

Le paramètre de qualité permet de choisir la résolution d'impression souhaitée pour votre document. La qualité et la vitesse d'impression sont liées. Plus la qualité est élevée, plus il faudra de temps pour imprimer le document. Les réglages de qualité disponibles varient en fonction du type de support sélectionné.

■ **Le plus haut**

Jusqu'à 1200 × 6000 ppp. (Voir *Résolution dans les spécifications* du Guide de l'utilisateur.) Ce mode est recommandé pour les reproductions d'images précises, telles que des photographies. Ceci représente la meilleure résolution et la vitesse la plus lente.

■ **Photo**

Jusqu'à 1200 × 2400 ppp. Ce mode est recommandé pour l'impression de photographies. Les données d'impression étant plus volumineuses que pour un document normal, la durée de traitement, le temps de transfert des données et la durée d'impression sont plus importants.

■ **Fin**

1200 × 1200 ppp. Meilleure qualité d'impression qu'en mode **Normal** et vitesse d'impression supérieure à **Photo**.

■ **Normal**

600 × 600 ppp. Qualité et vitesse d'impression adéquates.

■ **Rapide normal**

600 × 300 ppp. Vitesse d'impression supérieure à **Normal**.

■ **Rapide**

600 × 150 ppp. C'est le mode d'impression le plus rapide et celui qui consomme le moins d'encre. Ce mode est recommandé pour imprimer des documents volumineux ou des épreuves.

| Type de support | Couleur/Echelle de gris | Sélection de la qualité d'impression |
|---|---|---|
| Papier ordinaire | Couleur/Echelle de gris | Rapide, Rapide normal, **Normal**, Fin |
| Papier jet d'encre | Couleur/Echelle de gris | Fin, **Photo** |
| Papier photo glacé Brother Premium ou Autre papier photo | Couleur/Echelle de gris | Fin, **Photo**, Le plus haut |
| Transparents | Couleur/Echelle de gris | **Normal**, Fin |

**Remarque**

- Les réglages par défaut sont indiqués en caractères gras.
- Pour DCP-130C et MFC-240C, la sélection de la plus haute qualité d'impression n'est pas disponible si vous choisissez l'impression sans bordures.

## Alimentation (MFC-5860CN uniquement)

La sélection de l'option **Alimentation** sert à régler la bac d'alimentation à partir duquel l'appareil va alimenter le papier lors de l'impression. Si vous sélectionnez **Sélection automatique**, l'appareil retirera le papier du Bac 1. Quand le Bac 1 est vide, l'option **Sélection automatique** permet à l'appareil de retirer le papier du Bac 2 si les deux bacs utilisent du papier du même type et de la même taille.

**Remarque**

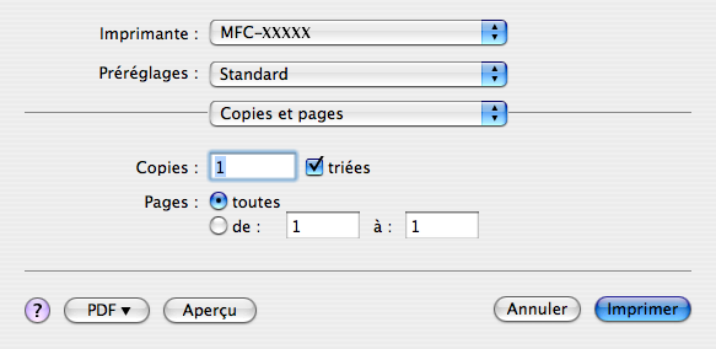
- Vous pouvez seulement utiliser **Papier ordinaire** comme **Type de Support**, et le format lettre, légal, A4, exécutif ou B5 comme **Taille du papier** dans le Bac 2.
- Le Bac 2 ne prend pas en charge l'impression **Mode sans bordure**.

# Envoi d’une télécopie (modèles MFC uniquement)

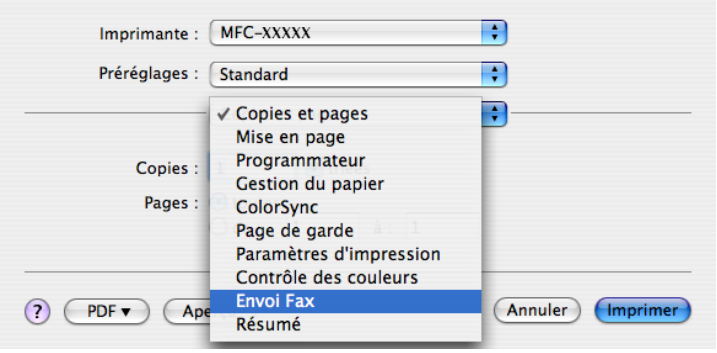
Vous pouvez envoyer une télécopie directement d’une application Macintosh®.

1. Créez un document dans un logiciel sous Macintosh®.

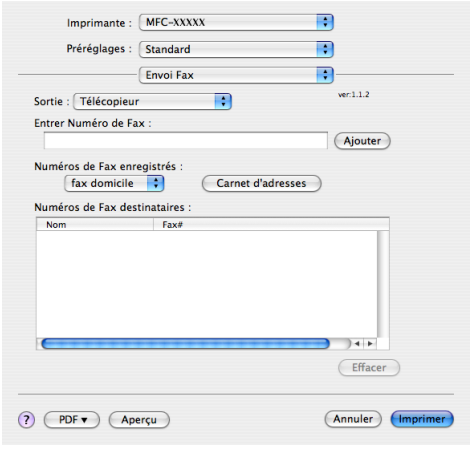
2. Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
   La boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante s'affiche :




3. Sélectionnez **Envoi Fax** dans le menu déroulant.



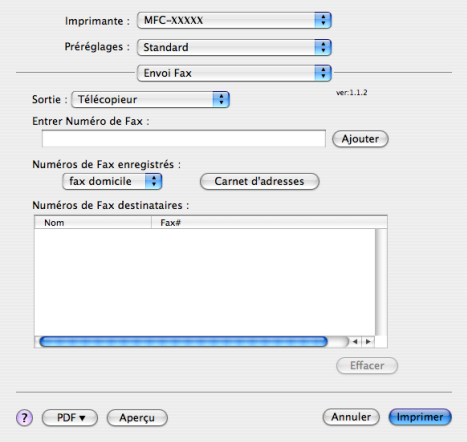

4. Sélectionnez **Télécopieur** dans le menu déroulant **Sortie**.



5 Entrez un numéro de télécopieur dans la boîte **Entrer Numéro de Fax** puis cliquez sur **Imprimer** pour envoyer la télécopie.

**Remarque**

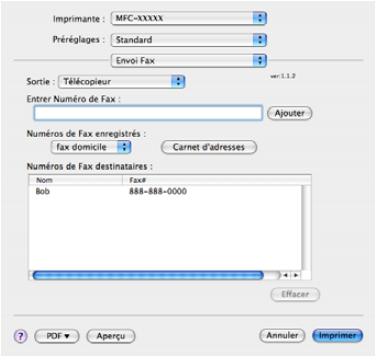
Si vous voulez envoyer une télécopie à plusieurs destinataires, cliquez sur **Ajouter** après la saisie du premier numéro de télécopieur. Les numéros de télécopieurs destinataires s'affichent dans la boîte de dialogue.



## Glisser-déposer une Vcard (carte de visite) à partir de l'application Carnet d'adresse Mac OS® X

Vous pouvez renseigner le numéro de télécopieur d'un destinataire à l'aide d'une Vcard (une carte de visite électronique) à partir de l'application Mac OS® X **Carnet d'adresses**.

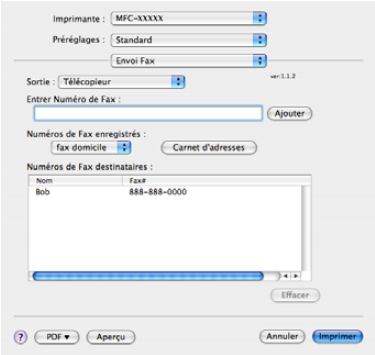
1. Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
2. Glissez-déposez la Vcard de l'application Mac OS® X **Carnet d'adresses** vers le champ **Numéros de Fax destinataires**.



**Remarque**

Si les numéros de télécopieur professionnels et personnels sont stockés dans le carnet d'adresses de Mac OS® X, sélectionnez **fax travail** ou **fax domicile** dans le menu déroulant **Numéros de Fax enregistrés** puis glissez-déposez la Vcard.

3. Une fois la télécopie pourvue d'une adresse, cliquez sur **Imprimer**.




**Remarque**

La vCard doit comporter un numéro **fax travail** ou **fax domicile**.

# 9 Numérisation

## Numérisation à partir d’un Macintosh®

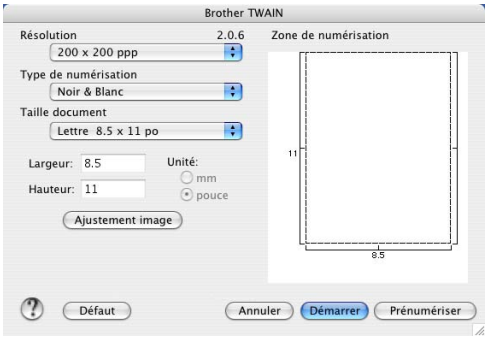
Le logiciel de l’appareil Brother comporte un pilote de numériseur TWAIN destiné aux ordinateurs Macintosh®. Ce pilote de numériseur Macintosh® TWAIN s'utilise avec n'importe quelle application prenant en charge le protocole TWAIN.

**Remarque**

Si vous voulez numériser à partir d’un appareil en réseau, choisissez l'appareil raccordé au réseau dans l’application Sélecteur de l'appareil située dans **Macintosh HD**/**Bibliothèque**/**Printers**/**Brother**/**Utilities** ou à partir du menu déroulant **Modèle** du ControlCenter2.

### Accès au scanner

Exécutez votre application Macintosh® compatibilité TWAIN. Lorsque vous utilisez le pilote TWAIN de Brother pour la première fois, déclarez-le comme pilote par défaut en sélectionnant **Sélectionner source** (ou un autre nom de menu permettant de sélectionner le pilote par défaut). Après cela, pour chaque document que vous numérisez, sélectionnez **Acquérir Image** ou **Démarrer**. La boîte de dialogue Paramétrage du scanner s'affiche.




**Remarque**

La méthode permettant de sélectionner le pilote par défaut ou de numériser un document peut varier selon l'application utilisée.

# Numérisation d’une image vers votre Macintosh®

Vous pouvez numériser une page entière, ou une partie en prénumérisant le document.

## Numérisation d'une page entière

1. Chargez votre document dans l'alimentation automatique de documents.

**Remarque**

Si votre appareil est un modèle à plateau, vous pouvez également placer votre document sur la vitre du scanner.

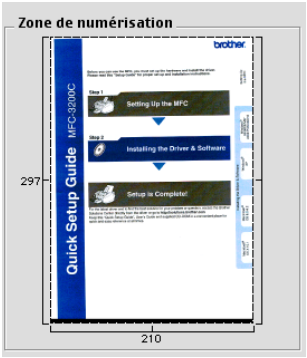
2. Dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner, modifiez au besoin les paramètres suivants :
   - **Résolution**
   - **Type de numérisation**
   - **Zone de numérisation**
   - **Taille document**
   - **Luminosité**
   - **Contraste**
3. Cliquez sur **Démarrer**.
   Une fois la numérisation terminée, l'image apparaît dans votre application graphique.



## Prénumérisation d'une image

Le bouton **Prénumériser** est utilisé pour prévisualiser et aussi vous permet de recadrer les zones de l’image qui ne vous plaisent pas. Lorsque la zone à numériser vous convient, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner.

1. Chargez votre document.
2. Cliquez sur **Prénumériser**.
   La totalité de l'image est numérisée dans votre Macintosh® et s'affiche dans **Zone de numérisation**.




3. Faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.

4 Réinsérez le document dans l'alimentation automatique de documents.

**Remarque**

Si votre appareil est un modèle à plateau et que vous avez placé le document sur la vitre du scanner à ❶, passez directement à l'étape suivante.

5 Réglez au besoin les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation** (échelle de gris), **Luminosité**, **Contraste**, et **Taille** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner.

6 Cliquez sur **Démarrer**.
Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre d'application.

7 Vous pouvez peaufiner l'image dans votre logiciel d'édition.

## Description des paramètres de la fenêtre Scanner

### Résolution

Vous pouvez modifier la résolution de numérisation dans le menu déroulant **Résolution**. Les résolutions plus élevées requièrent plus de mémoire et un temps de transfert plus long mais elles produisent des images numérisées plus fines. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez choisir ainsi que les couleurs disponibles.



| Résolution | Noir & blanc/ gris (diffusion d'erreur) | Couleur 8 bits | Vrai gris/couleur 24 bits |
|---|---|---|---|
| 100 × 100 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 150 × 150 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 200 × 200 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 300 × 300 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 400 × 400 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 600 × 600 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 1200 × 1200 ppp | Oui | Non | Oui |
| 2400 × 2400 ppp | Oui | Non | Oui |
| 4800 × 4800 ppp | Oui | Non | Oui |
| 9600 × 9600 ppp | Oui | Non | Oui |
| 19200 × 19 200 ppp | Oui | Non | Oui |

### Type de numérisation

- **Noir et Blanc**

  Utilisez cette option pour des images du texte ou des dessins au trait.

- **Gris (Diffusion d'erreur)**

  Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. (La diffusion d'erreurs est une méthode pour créer des images grises simulées sans utilisation de points réellement gris. Des points noirs sont disposés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.)

■ **Vrai gris**

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. Cette méthode offre des images d'une plus grande précision grâce à un maximum de 256 teintes de gris.

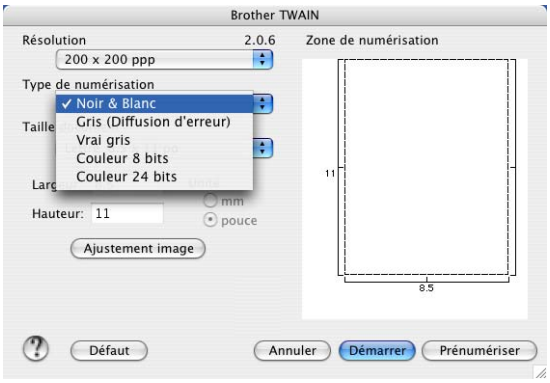
■ **Couleur 8 bits**

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

■ **Couleur 24 bits**

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

L'utilisation du mode **Couleur 24 bits** procure la meilleure restitution chromatique possible, mais le fichier image généré est trois fois plus gros environ que celui obtenu en mode **Couleur 8 bits**. C'est le mode qui nécessite le plus de mémoire et qui procure le temps de transfert le plus long.




## Zone de numérisation

Sélectionnez l'un des formats suivants :

■ A4 210 × 297 mm

■ B5 182 × 257 mm

■ Lettre 8,5 × 11 po

■ Légal 8,5 × 14 po

■ A5 148 × 210 mm

■ Executive 7,25 × 10,5 po

■ Carte de visite

Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez la taille **Carte de visite** (90 × 60 mm), puis posez la carte de visite, face vers le bas, au centre de la vitre du scanner.

■ Photo 1 4 × 6 po

■ Photo 2 5 × 8 po

■ Photo L 89 × 127 mm

■ Photo 2L 127 × 178 mm

■ Carte postale 1 100 × 148 mm

■ Carte postale 2 148 × 200 mm

■ Personnalisable (format réglable par l'utilisateur de 0,35 × 0,35 po à 8,5 × 14 po ou 8,9 × 8,9 mm à 215 × 355 mm.)

Après avoir choisi un format personnalisé, vous pouvez modifier la zone de numérisation. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le enfoncé tout en faisant glisser la souris afin de recadrer l'image.

**Largeur :** Saisissez la largeur du format personnalisé.

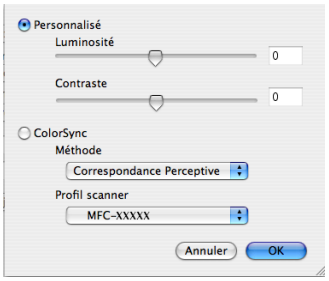
**Hauteur :** Saisissez la hauteur du format personnalisé.

## Réglage d'image

■ **Luminosité**

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne convenant pour la plupart des images.

Pour modifier le niveau de **Luminosité**, déplacez la barre de défilement vers la droite ou la gauche pour éclaircir ou pour assombrir l'image. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.




Si l'image numérisée est trop claire, réglez à un niveau de **Luminosité** plus faible et recommencez la numérisation.

Si l'image est trop sombre, réglez à un niveau de **Luminosité** plus élevé et recommencez la numérisation.

**Remarque**

Le paramètre **Luminosité** est seulement disponible si vous avez réglé **Type de numérisation** sur **Noir & Blanc**, **Gris** ou **Vrai gris**.

■ **Contraste**

Pour augmenter ou diminuer le niveau de contraste, déplacez la barre de défilement soit vers la gauche ou vers la droite. Une augmentation permet d'accentuer les zones sombres et claires de l'image, alors qu'une diminution révèle davantage de détails dans les zones grises. Vous pouvez aussi régler le contraste en entrant une valeur dans la zone **Contraste**.

**Remarque**

Le paramètre **Contraste** est seulement disponible si vous avez réglé **Type de numérisation** sur **Gris** ou **Vrai gris**.

Lors de la numérisation de photographies ou d'autres images que vous souhaitez intégrer dans un traitement de texte ou une application graphique, vous pouvez essayer différents réglages avec la **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** pour découvrir ceux qui correspondent le mieux à vos besoins.

# Utilisation de la touche Numériser (pour les utilisateurs de câble USB)

**Remarque**

Si vous utilisez la touche **Numériser** sur un réseau, voir *Utilisation de la touche Numériser* à la page 145.

Vous pouvez utiliser la touche (**Numériser**) du panneau de commande pour numériser directement les documents vers votre traitement de texte, vos applications graphiques ou votre messagerie électronique ou encore vers un dossier de votre ordinateur Macintosh®.

Avant de pouvoir utiliser la touche (**Numériser**) du panneau de commande, vous devez installer le Brother MFL-Pro Software Suite et raccorder l'appareil à votre ordinateur Macintosh®. Si vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM fourni, les pilotes appropriés ainsi que ControlCenter2 sont installés. Une numérisation par la touche (**Numériser**) utilise la configuration de l'onglet Bouton du périphérique. (Voir *NUMÉRISER* à la page 129.) Pour savoir comment configurer les boutons de ControlCenter2 pour lancer l'application de votre choix à l'aide de la touche (**Numériser**), voir *Utilisation de ControlCenter2* à la page 126.



## Numériser vers la messagerie électronique

Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur pour l'envoyer sous forme de pièce jointe à l'aide de votre logiciel de messagerie électronique. La configuration de (**Numériser**) peut être modifiée. (Voir *Messagerie électronique* à la page 132.)

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur la touche (**Numériser**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Numér courriel`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
   L'appareil commence la numérisation du document, crée une pièce jointe, lance votre application de messagerie électronique et affiche le nouveau message dans lequel vous devrez saisir l'adresse d'un destinataire.

## Numériser vers image

Vous pouvez numériser une image couleur vers votre application graphique pour l'afficher et la retoucher. La configuration de (**Numériser**) peut être modifiée. (Voir *Image (exemple : Apple® PreView)* à la page 129.)

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur la touche (**Numériser**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Numériser image`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
   L'appareil démarre l'opération de numérisation.

## Numériser vers ROC

Si votre document est composé de texte, utilisez Presto!® PageManager® pour convertir le document en un fichier texte, lequel vous pouvez ensuite afficher et modifier dans votre logiciel de traitement de texte. La configuration de (**Numériser**) peut être modifiée. (Voir *ROC (application de traitement de texte)* à la page 131.)

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur la touche (**Numériser**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Numériser/ROC`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
   L'appareil démarre l'opération de numérisation.

**Remarque**

Le logiciel Presto!® PageManager® doit être installé sur votre Macintosh® pour que la fonction ROC soit activée à partir de la touche **Numériser** ou du ControlCenter2. (Voir *Utilisation de Presto!® PageManager®* à la page 123.)

## Numérisation vers fichier

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur vers votre Macintosh® et l'enregistrer sous forme de fichier dans le dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les paramètres sélectionnés dans l'écran Numérisation vers fichier du Brother MFL-Pro ControlCenter2. (Voir *Fichier* à la page 133.)

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur la touche (**Numériser**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Numér fichier`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
   L'appareil démarre l'opération de numérisation.

**Remarque**

Si vous voulez numériser en couleur, sélectionnez couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter2. Si vous voulez numériser en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter2. (Voir *Fichier* à la page 133.)



## Numériser vers carte mémoire (pas disponible pour MFC-240C et MFC-3360C)

Vous pouvez numériser des documents noir et blanc et couleur directement vers une carte mémoire. Les documents noir et blanc seront enregistrés en format fichier PDF (*.PDF) ou TIFF (*.TIF). Les documents couleur peuvent être enregistrés en format fichier PDF (*.PDF) ou JPEG (*.JPG). Les noms de fichier s'appliquent à la date courante. Par exemple, la cinquième image numérisée le 1er juillet 2006 serait nommée 07010605.PDF. Vous pouvez modifier la couleur, la qualité et le nom du fichier à votre gré.

| Résolution (pour modèles à affichage monochrome) | Résolution (pour les modèles à affichage couleur) | Format de fichier utilisable | Format de fichier par défaut |
|---|---|---|---|
| 200x100 ppp N/B | 200x100 ppp N/B | TIFF/PDF | TIFF |
| 200 ppp N/B | 200 ppp N/B | TIFF/PDF | TIFF |
| 150 ppp couleur | 150 ppp Couleur | JPEG/PDF | PDF |
| 300 ppp couleur | 300 ppp Couleur | JPEG/PDF | PDF |
| 600 ppp couleur | 600 ppp Couleur | JPEG/PDF | PDF |

1. Insérez dans l'appareil une carte CompactFlash® [1], Memory Stick® [2], Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ [3].

[1] Ce produit prend en charge les cartes CompactFlash® type 1.

[2] Un support Magic Gate Memory Stick® et Memory Stick Pro™ peut être utilisé, mais les données musicales éventuellement présentes sur celui-ci ne peuvent être lues.

[3] Ce produit prend en charge les cartes xD-Picture Card™ type M/Type H (grande capacité).

**ATTENTION**

Veillez à NE PAS débrancher le cordon d'alimentation et à ne pas retirer de l'appareil tout support CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ en cours de lecture (lorsque la touche **SaisiePhoto** clignote). Sinon, vous risquez de perdre les données ou d'endommager la carte.

Si vous retirez la carte mémoire pendant que la touche **SaisiePhoto** clignote, vous devez redémarrer votre ordinateur immédiatement avant de réinsérer la carte dans le lecteur. Si vous insérez une autre carte mémoire avant le redémarrage de l'ordinateur, vous risquez de détruire toutes les données enregistrées sur cette carte.

2. Chargez votre document.
3. Appuyez sur la touche (**Numériser**).
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Numérise carte`.
   Appuyez sur **OK**.
   Effectuez l'une des actions suivantes :
   - Pour modifier la qualité, passez à l'étape 5.
   - Pour lancer la numérisation sans modifier un quelconque paramètre, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la qualité souhaitée.
   Appuyez sur **OK**.
   Effectuez l'une des actions suivantes :
   - Pour modifier le type de fichier, passez à l'étape 6.
   - Pour lancer la numérisation sans modifier un quelconque paramètre, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
6. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le type de fichier souhaité.
   Appuyez sur **OK**.
   Effectuez l'une des actions suivantes :
   - Pour modifier le nom de fichier, passez à l'étape 7.
   - Pour lancer la numérisation sans modifier un quelconque paramètre, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

**Remarque**

- Si vous choisissez couleur dans le paramètre de résolution, vous ne pouvez pas choisir `TIFF`.
- Si vous choisissez noir et blanc dans le paramètre de résolution, vous ne pouvez pas choisir `JPEG`.

7 Le nom de fichier est attribué automatiquement. Vous pouvez toutefois créer un nom de votre choix à partir du pavé numérique. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers chiffres du nom de fichier. (modèles MFC uniquement)
Appuyez sur **OK**.

**Remarque**

Appuyez sur **Arrêt/Sortie** ou **Effacer/Retour** pour supprimer les caractères saisis.

8 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche** pour démarrer la numérisation.

## Modification de la qualité par défaut

**(pour MFC-5460CN et 5860CN)**

1 Appuyez sur **Menu**, **4**, **9**, **1**.

2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `200×100 ppp N/B`, `200 ppp N/B`, `150 ppp couleur`, `300 ppp couleur` ou `600 ppp couleur`.
Appuyez sur **OK**.

3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

**(pour DCP-130C)**

1 Appuyez sur **Menu**.

2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `2.Saisiephoto`.
Appuyez sur **OK**.

3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `0.Numérise carte`.
Appuyez sur **OK**.

4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `1.Qualité`.
Appuyez sur **OK**.

5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `200x100 ppp N/B`, `200 ppp N/B`, `150 ppp couleur`, `300 ppp couleur` ou `600 ppp couleur`.
Appuyez sur **OK**.

6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Modification du format de fichier noir et blanc par défaut

**(pour MFC-5460CN et 5860CN)**

1 Appuyez sur **Menu**, **4**, **9**, **2**.

2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `TIFF` ou `PDF`.
Appuyez sur **OK**.

3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

**(pour DCP-130C)**

1. Appuyez sur **Menu**.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `2.Saisiephoto`.
   Appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `0.Numérise carte`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `2.Fich type N/B`.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `TIFF` ou `PDF`.
   Appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Modification du format de fichier couleur par défaut

**(pour MFC-5460CN et 5860CN)**

1. Appuyez sur **Menu**, **4**, **9**, **3**.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF` ou `JPEG`.
   Appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

**(pour DCP-130C)**

1. Appuyez sur **Menu**.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `2.Saisiephoto`.
   Appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `0.Numérise carte`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `3.Fich type coul`.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF` ou `JPEG`.
   Appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

# Utilisation de Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® est une application destinée à la gestion des documents de votre Macintosh®. Comme il est compatible avec la plupart des programmes d'édition d'image et de traitement de texte, le logiciel Presto!® PageManager® vous donne un contrôle unique sur vos fichiers Macintosh®. Vous pouvez gérer facilement vos documents et modifier le contenu de votre messagerie électronique et de vos fichiers ou lire les documents avec le logiciel ROC intégré dans Presto!® PageManager®.

Si vous utilisez l'appareil en tant que scanner, nous vous recommandons d'installer Presto!® PageManager®. Pour installer Presto!® PageManager®, reportez-vous au *Guide d'installation rapide*.

**Remarque**

Le guide complet d'utilisation de NewSoft Presto!® PageManager® 7 peut être visualisé à partir de l'icône **Assistance** dans NewSoft Presto!® PageManager® 7.

## Caractéristiques

- ROC : En une étape, vous pouvez numériser une image, reconnaître le texte et le modifier dans un traitement de texte.
- Édition d'image : Améliorez, tronquez et faites pivoter des images, ou ouvrez-les avec un programme d'édition graphique de votre choix.
- Annotation : Ajoutez des notes, des tampons et des dessins interchangeables.
- Fenêtre d'arborescence : Affichez et arrangez l'arborescence (hiérarchie) des dossiers pour un accès aisé.
- Fenêtre de timbres-poste : Affichez les fichiers en timbres-poste pour faciliter leur identification.

## Configuration système nécessaire pour l'installation de Presto!® PageManager®

- Processeur PowerPC
- Système 10.2.4 ou une version supérieure
- Lecteur de CD-ROM
- Disque dur d'une capacité minimale de 120 Mo (espace mémoire libre)

**Éléments recommandés :**

- Adaptateur vidéo à couleur 8 bits ou plus
- Logiciels de messagerie électronique : Eudora ou Outlook Express

## Soutien technique

### Pour les États-Unis

| | |
|---|---|
| Nom d'entreprise : | NewSoft America Inc. |
| Adresse postale : | 4113 Clipper Court Fremont CA 94538, États-Unis |
| Téléphone : | 510-4458600 |
| Télécopieur : | 510-4458601 |
| Adresse de messagerie électronique : | contactus@newsoftinc.com |
| URL : | http://www.newsoft.com |

### Pour le Canada

| | |
|---|---|
| Adresse de messagerie électronique : | contactus@newsoftinc.com |

### Allemagne

| | |
|---|---|
| Nom d'entreprise : | NewSoft Europe |
| Adresse postale : | Regus Center Fleethof Stadthausbrücke 3 20355 Hambourg, Allemagne |
| Téléphone : | 49-40-37644530 |
| Télécopieur : | 49-40-37644500 |
| Adresse de messagerie électronique : | contact@newsoft.eu.com |
| URL : | http://de.newsoft.eu.com |
| Nom d'entreprise : | SoftBay GmbH |
| Adresse postale : | Carlstrasse 50 D-52531 Ubach-Palenberg |
| Téléphone : | 49(0)2451/9112647 |
| Télécopieur : | 49(0)2451/409642 |
| Adresse de messagerie électronique : | newsoft@softbay.de |
| URL : | http://de.newsoft.eu.com |

### Royaume-Uni

| | |
|---|---|
| Nom d'entreprise : | Guildsoft Ltd |
| Adresse postale : | Bureau non ouvert |
| Téléphone : | 44-01752-201148 |
| Télécopieur : | 44-01752-894833 |
| Adresse de messagerie électronique : | Tech@guildsoft.co.uk |
| URL : | http://uk.newsoft.eu.com |

**France**

| | |
|---|---|
| Nom d’entreprise : | Partenaires en Europe |
| Adresse postale : | Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est Shannon, Co. Clare, Irlande |
| Téléphone : | 0800-917171 |
| Adresse de messagerie électronique : | Newsoft@pie.ie |

**Italie**

| | |
|---|---|
| Nom d’entreprise : | V.I.P |
| Adresse postale : | Bureau non ouvert |
| Téléphone : | 166821700 |
| Télécopieur : | 532786999 |
| Adresse de messagerie électronique : | supporto@gensoftonline.com |

**Espagne**

| | |
|---|---|
| Nom d’entreprise : | Atlantic Devices |
| Adresse postale : | Caputxins, 58, 08700 Igualada |
| Téléphone : | 938040702-33 |
| Télécopieur : | 938054057 |
| Adresse de messagerie électronique : | support@atlanticdevices.com |

**Autres pays**

| | |
|---|---|
| Adresse de messagerie électronique : | tech@newsoft.eu.com |

# 10 ControlCenter2

**Remarque**

Les fonctions disponibles du ControlCenter2 peuvent varier selon le numéro du modèle de votre appareil.

## Utilisation de ControlCenter2

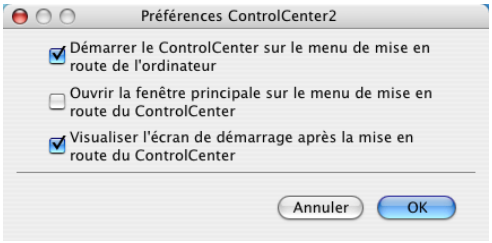
ControlCenter2 est un utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications fréquemment utilisées. Avec ControlCenter2, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques. L'icône s'affiche dans la barre de menu. Pour ouvrir la fenêtre ControlCenter2, cliquez sur l'icône et sélectionnez **Ouvrir**. ControlCenter2 possède les opérations suivantes :

1. Numérisation directe vers un fichier, une messagerie électronique, une application de traitement de texte ou un graphique de votre choix. (1)
2. Boutons de numérisation personnalisés : vous pouvez configurer des boutons de façon à répondre aux besoins de vos propres applications. (2)
3. Accès aux fonctions de copie disponibles par le biais de votre Macintosh®. (3)
4. Accès aux paramètres disponibles pour configurer votre périphérique. (4)
5. À partir du menu déroulant **Modèle**, vous pouvez sélectionner l'appareil qui sera connecté à ControlCenter2. (5)
   Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre **DeviceSelector** (Sélecteur de dispositif) en sélectionnant **Autres** à partir du menu déroulant **Modèle**.
6. Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction en cliquant sur le bouton **Configuration**. (6)

## Mise hors service de la fonction AutoLoad (autochargement)

Si vous ne voulez pas que ControlCenter2 se lance automatiquement à chaque démarrage de votre Macintosh®, procédez comme suit.

1. Cliquez sur l'icône de ControlCenter2 dans la barre de menu et sélectionnez **Préférences**.
   La fenêtre Préférences ControlCenter2 s'affiche.
2. Décochez l'option **Démarrer le ControlCenter sur le menu de mise en route de l'ordinateur**.
3. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.




**Remarque**

L'icône de l'application ControlCenter2 se trouve dans **Macintosh HD**/**Bibliothèque**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**ControlCenter**.

## NUMÉRISATION



Il y a quatre boutons de numérisation pour les applications **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

- **Image** *(Par défaut : Apple® PreView)*

  Cette option vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez sélectionner l'application de destination comme Adobe® PhotoShop® ou toute autre application d'édition d'image installée sur votre Macintosh®.

- **OCR** *(Par défaut : Apple® Text Edit)*

  Cette option vous permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application ROC et d'insérer le texte original (et non une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez sélectionner l'application cible de traitement de texte, comme Microsoft® Word ou tout autre application de traitement de texte installée sur votre Macintosh®. Le logiciel Presto!® PageManager® doit être installé sur votre Macintosh®.

- **E-mail** *(Par défaut : votre logiciel de messagerie électronique par défaut)*

  Cette option vous permet de numériser une page ou un document directement dans un logiciel de messagerie électronique sous forme de pièce jointe standard. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution de la pièce jointe.

■ **Fichier**

Cette option vous permet de numériser directement dans un fichier sur disque. Il vous est possible de changer au besoin le type de fichier et le dossier de destination.

Le ControlCenter2 vous donne la possibilité de configurer la touche de matériel **Numériser** de votre appareil et le bouton du logiciel ControlCenter2 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer la touche de matériel **Numériser** de votre appareil, sélectionnez l'onglet **Bouton du périphérique** dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**. Pour configurer le bouton du logiciel du ControlCenter2, sélectionnez l'onglet **Bouton du logiciel** dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**.

## NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Vous pouvez configurer le nom et les paramètres des boutons afin qu'ils répondent à vos besoins. Pour cela, cliquez sur un bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et suivez les étapes de configuration.

## COPIE / PC-FAX

COPIE - vous permet d'utiliser votre Macintosh® et n'importe quel pilote d'imprimante pour effectuer des opérations de copie évoluées. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et imprimer les copies en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil, ou vous pouvez diriger l'impression vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur votre Macintosh®, y compris pour des imprimantes réseau.

PC-FAX - vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de télécopie du Macintosh®. (Non disponible pour les modèles DCP.)

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés sur quatre boutons maximum.



## PARAMÈTRES DE PÉRIPHÉRIQUE

Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil ou vérifier les niveaux d'encre.

■ **Configuration à distance**

Cette option vous permet d'ouvrir le programme de configuration à distance. (*Configuration à distance (non disponible pour modèles DCP et MFC-240C)* à la page 148.)

■ **Numérotation par numéro abrégé**

Cette option vous permet d'ouvrir la fenêtre Configurer composition automatique de la fonction Configuration à distance. (*Configuration à distance (non disponible pour modèles DCP et MFC-240C)* à la page 148.)

■ **Niveau d'encre**

Le bouton permet d'ouvrir la fenêtre du Moniteur d'état Brother qui indique le niveau d'encre de chaque cartouche.

# NUMÉRISER

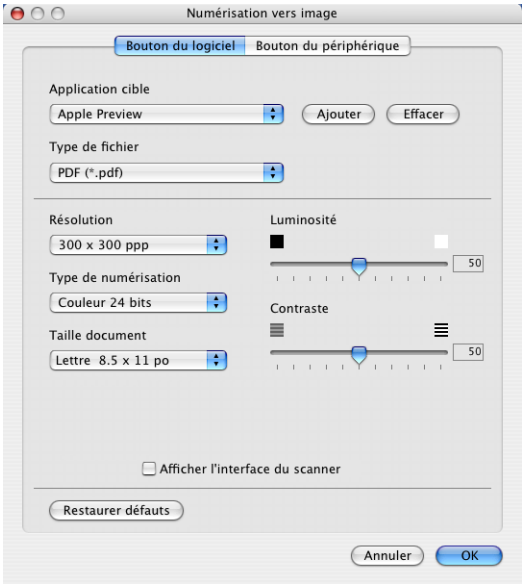
Il y a quatre boutons pour les applications **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

**Remarque**

Vous pouvez configurer la touche **Numériser** de l'appareil pour chaque bouton de ControlCenter2 dans l'onglet **Bouton du périphérique**.

## Image (exemple : Apple® PreView)

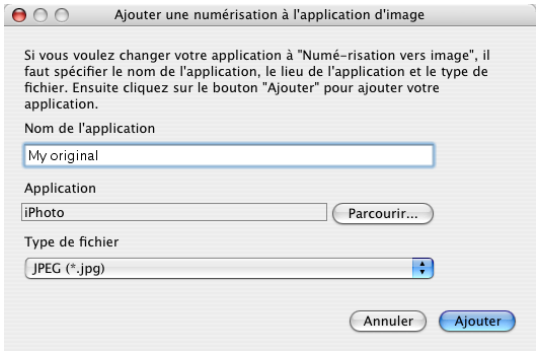
La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique pour modification éventuelle. Pour changer les paramètres par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.




Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Au besoin, changez les autres paramètres.

Pour changer l'application de destination, sélectionnez l'application appropriée dans le menu déroulant **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application aux listes en cliquant sur le bouton **Ajouter**.




Entrez le **Nom de l'application** (jusqu'à 30 caractères) et sélectionnez votre application préférée en cliquant sur le bouton **Parcourir**. Sélectionnez également le **Type de fichier** dans le menu déroulant.

Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée. Sélectionnez simplement le **Nom de l'application** et cliquez sur le bouton **Effacer**.

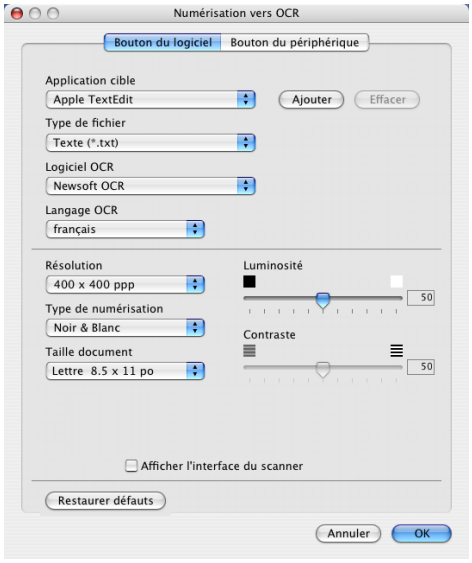
**Remarque**

Cette fonction est aussi disponible pour les options Numérisation vers la messagerie électronique et Numérisation vers ROC. La fenêtre peut varier selon la fonction.

# ROC
# (application de traitement de texte)

**Numérisation vers OCR** convertit les données de type image des pages graphiques en un texte qui peut être édité par toute application de traitement de texte. Vous pouvez changer l'application de traitement de texte par défaut.

Pour configurer **Numérisation vers OCR**, cliquez dessus tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.

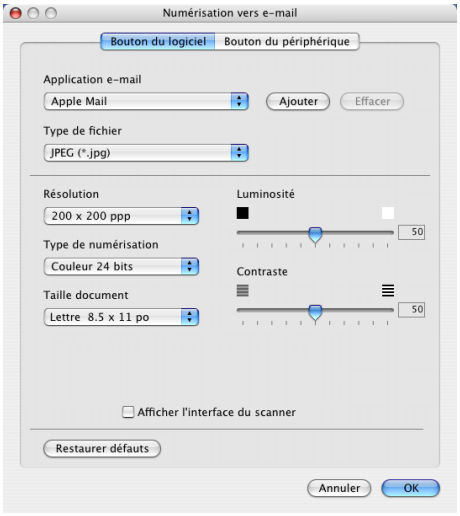



Pour changer l'application de traitement de texte, sélectionnez l'application de destination appropriée dans le menu déroulant **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

## Messagerie électronique

La fonction **Numérisation vers e-mail** vous permet de numériser un document vers votre application de messagerie électronique par défaut et d'envoyer le document numérisé sous forme de pièce jointe. Pour changer l'application de messagerie électronique par défaut ou le type de pièce jointe par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.




Pour changer l'application de messagerie électronique, sélectionnez l'application appropriée de messagerie électronique dans le menu déroulant **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application aux listes en cliquant sur le bouton **Ajouter** [1]. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

[1] Lorsque vous commencez d'abord ControlCenter2, une liste par défaut d'applications de messagerie électronique compatibles s'affiche dans le menu déroulant. Si vous éprouvez des difficultés à utiliser une application personnalisée avec ControlCenter2, choisissez une application dans la liste.

Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

## Types de fichier pris en charge

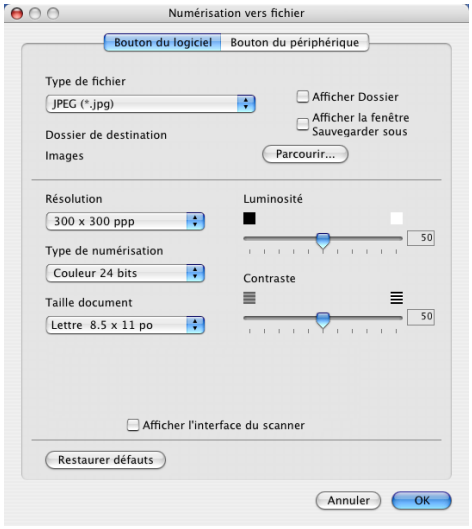
Vous pouvez choisir dans la liste suivante le type de fichier à utiliser pour la pièce jointe ou à enregistrer dans un dossier.

Sélectionnez dans le menu déroulant le type de fichier souhaité pour l'enregistrement des images numérisées.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Non condensé (*.tif)
- TIFF - Condensé (*.tif)
- TIFF multipage - Non condensé (*.tif)
- TIFF multipage - Condensé (*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (*.png)
- PDF (*.pdf)

## Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** vous permet de numériser une image vers un dossier de votre disque dur dans un format de fichier de votre choix. Cela vous permet d'archiver facilement vos documents papier. Pour configurer le type de fichier et le dossier, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.




Sélectionnez le type de fichier pour les images enregistrées dans le menu déroulant **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut ou sélectionner un dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.



**Remarque**

Pour les types de fichier pris en charge, voir *Types de fichier pris en charge* à la page 132.

# NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Il y a quatre boutons que vous pouvez configurer pour qu'ils répondent à vos besoins en matière de numérisation.

Pour personnaliser un bouton, cliquez dessus tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée. La fenêtre de configuration s'affiche. Quatre fonctions de numérisation sont disponibles : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

- **Numérisation vers image**

  Cette option vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez sélectionner comme destination n'importe quelle application d'édition d'image installée sur votre Macintosh®.

- **Numérisation vers OCR**

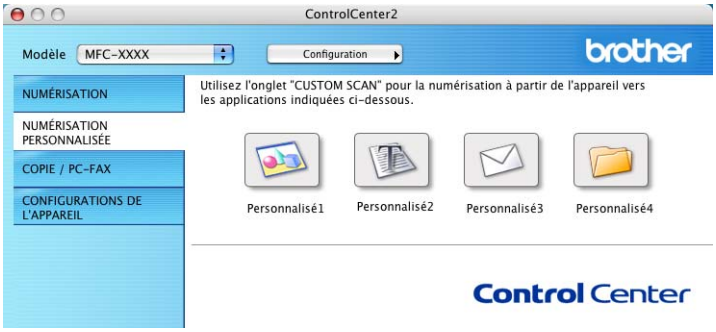
  Cette option permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte éditables. Vous pouvez aussi sélectionner l'application de destination pour le texte éditable. Vous devez installer Presto!® PageManager® pour bénéficier de cette fonction.

- **Numérisation vers e-mail**

  Cette option permet de joindre les images numérisées à une messagerie électronique. Vous pouvez sélectionner n'importe quelle application de messagerie électronique installée sur votre Macintosh®. Vous pouvez également sélectionner le type de fichier joint et créer une liste abrégée d'adresses de destinataires sélectionnées dans votre carnet d'adresses de messagerie électronique.

- **Numérisation vers fichier**

  Cette option vous permet d'enregistrer une image numérisée dans n'importe quel dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.




## Bouton défini par l'utilisateur

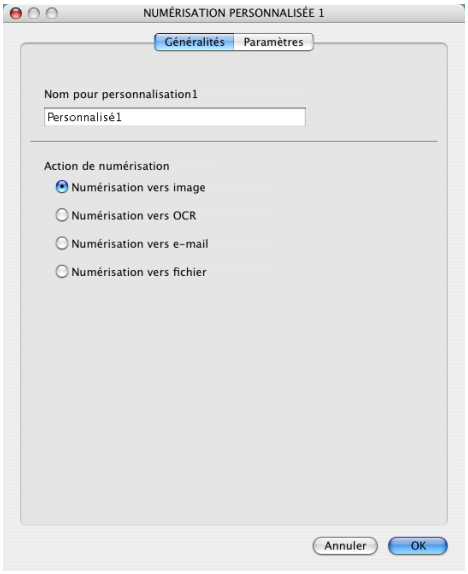
Pour personnaliser un bouton, cliquez dessus tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée. La fenêtre de configuration s'affiche. Pour configurer les boutons, veuillez suivre les directives suivantes.

## Numérisation vers image

■ Onglet **Généralités**

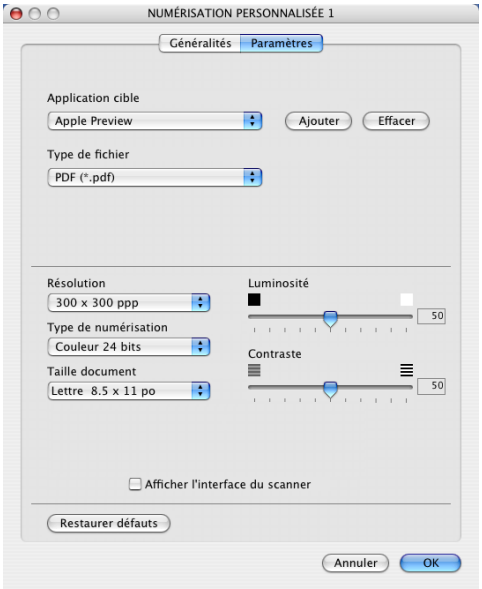
Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.

Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.




■ Onglet **Paramètres**

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

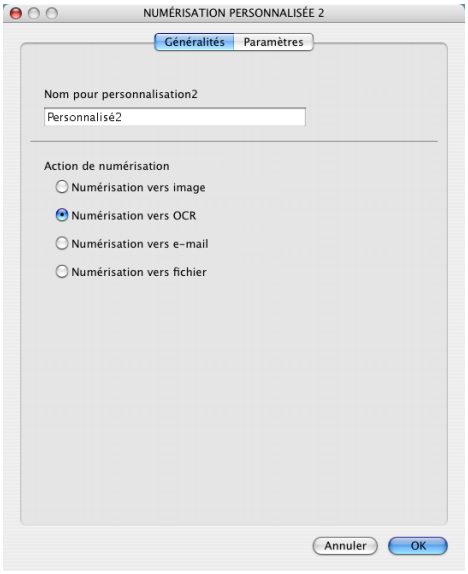


# Numérisation vers ROC

■ Onglet **Généralités**

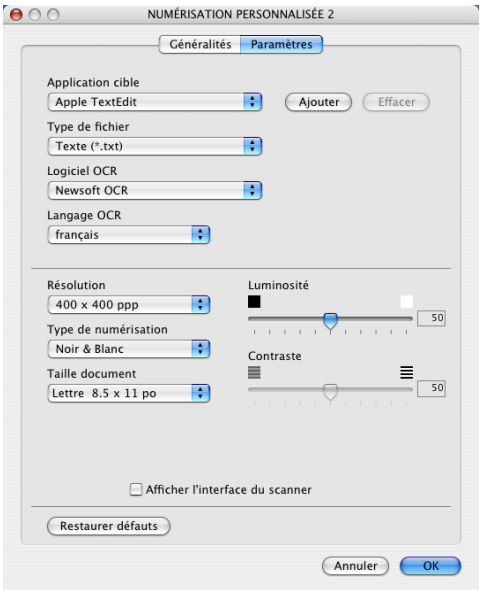
Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.

Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.




■ Onglet **Paramètres**

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Logiciel OCR**, **Langage OCR**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

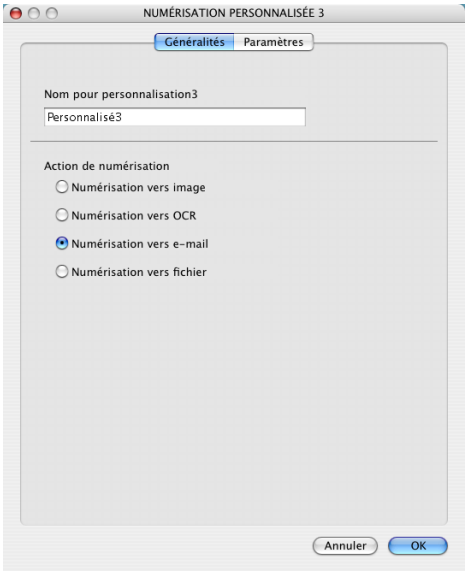


## Numérisation vers la messagerie électronique

■ Onglet **Généralités**

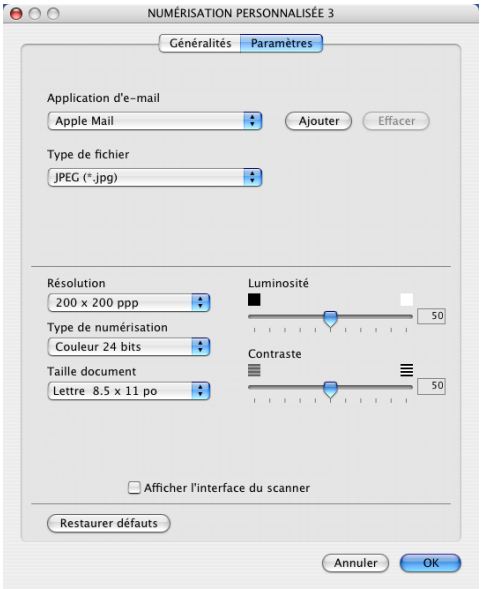
Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.

Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.




■ Onglet **Paramètres**

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Application d'e-mail**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

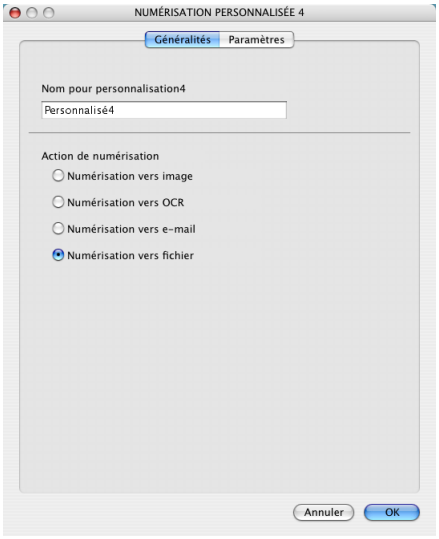


## Numérisation vers fichier

■ Onglet **Généralités**

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.

Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



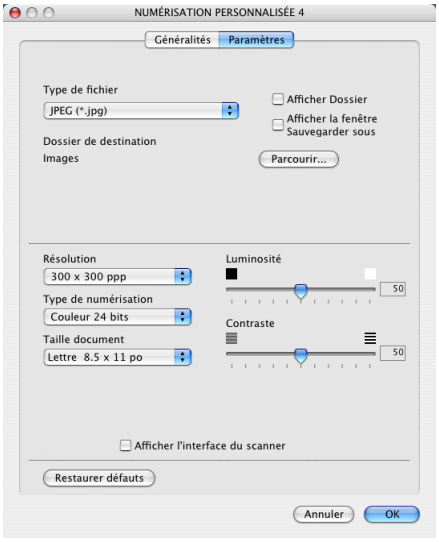

■ Onglet **Paramètres**

Sélectionnez le format de fichier dans le menu déroulant **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut ou sélectionnez un dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

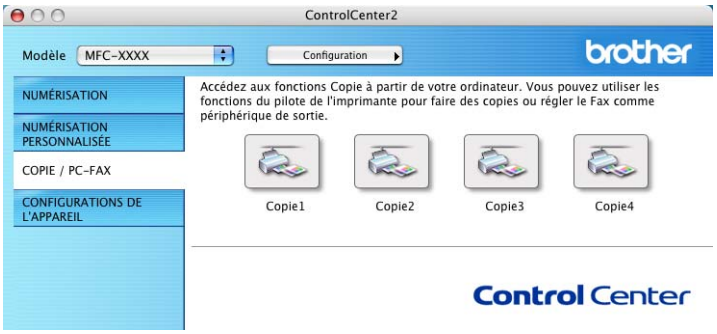
Si vous voulez spécifier la destination d'image numérisée, cochez **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

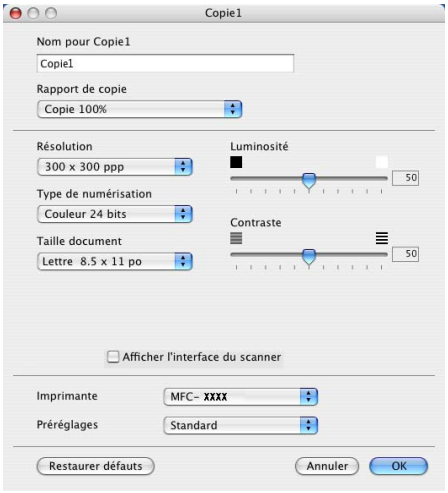


# COPIE / PC-FAX
# (PC-FAX n’est pas disponible pour les modèles DCP)

Les boutons **Copie1**-**Copie4** peuvent être personnalisés pour vous permettre d'utiliser des fonctions de copie évoluées telles que l'impression N en 1.




Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée.

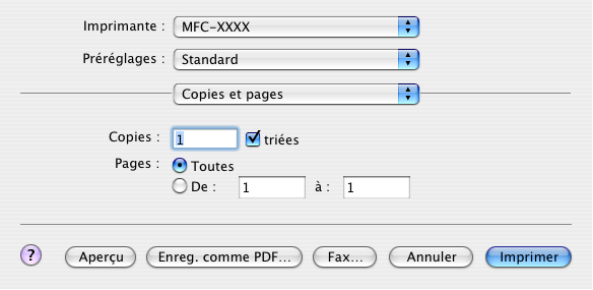



Entrez un nom dans **Nom pour Copie** (jusqu'à 30 caractères) et sélectionnez **Rapport de copie**.

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l’interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** à utiliser.

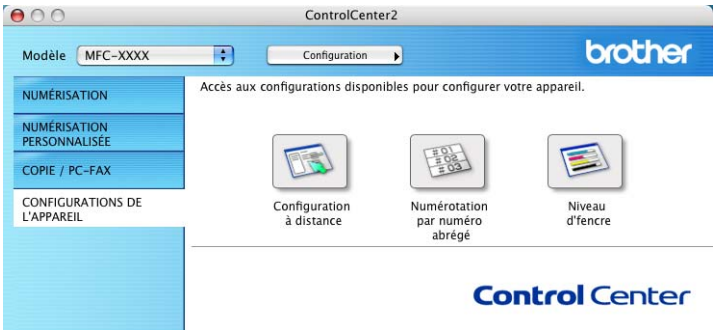
Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, indiquez **l'imprimante**. Sélectionnez ensuite vos paramètres d'impression dans le menu déroulant **Préréglages**, puis cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue. Pour ouvrir la boîte de dialogue de l’impression, cliquez sur le bouton de copie configuré.

Pour copier, sélectionnez **Copies et pages** à partir du menu déroulant.
Pour télécopier, sélectionnez **Envoi Fax** à partir du menu déroulant. (*Envoi d'une télécopie (modèles MFC uniquement)* à la page 109.)



# PARAMÈTRES DE PÉRIPHÉRIQUE

Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil ou vérifier les niveaux d'encre en cliquant sur un bouton.

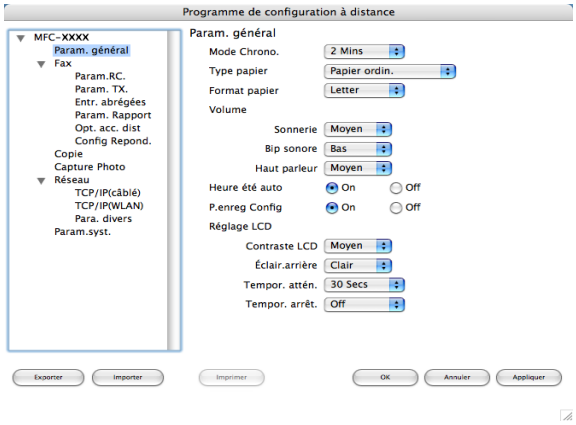



## Configuration à distance (non disponible pour modèles DCP et MFC-240C)

Le bouton **Configuration à distance** vous permet d'ouvrir la fenêtre Programme de configuration à distance pour configurer les menus de réglage de l'appareil.

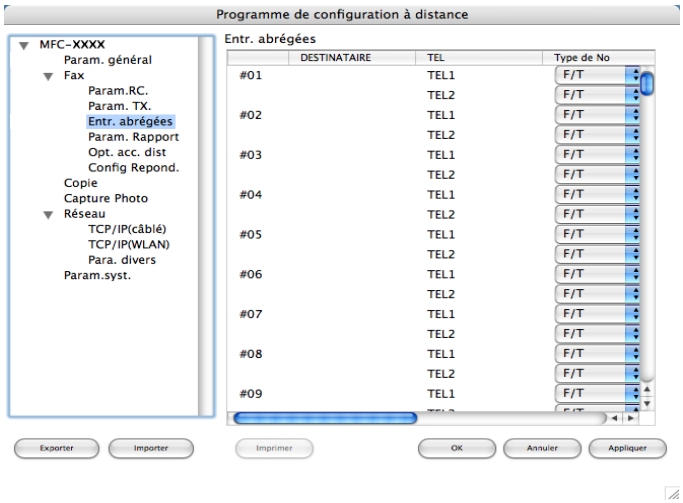
**Remarque**

Pour plus de détails, voir *Configuration à distance (non disponible pour modèles DCP et MFC-240C)* à la page 148.



## Composition automatique (non disponible pour modèles DCP et MFC-240C)

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** vous permet d'ouvrir la fenêtre **Entr. abrégées** du Programme de configuration à distance dans laquelle vous pouvez enregistrer ou modifier facilement les numéros de vos destinataires à partir de votre Macintosh®.

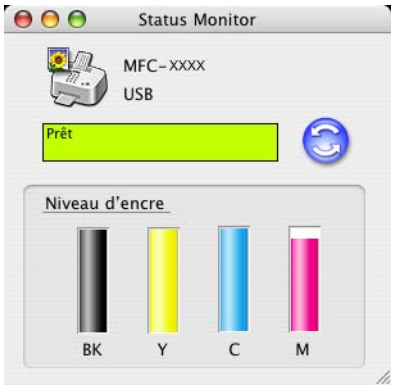



## Volume d’encre

Le bouton **Niveau d’encre** permet d'ouvrir la fenêtre **Brother Status Monitor** qui indique le niveau d'encre de chaque cartouche.

**Remarque**

L’application Contrôleur d’état de Brother se trouve dans **Macintosh HD**/**Bibliothèque**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**.



# 11 Numérisation réseau (pour les modèles disposant d'une prise en charge réseau intégrée)

Si vous voulez numériser à partir de l'appareil en réseau, vous devez choisir l'appareil raccordé au réseau dans l'application Sélecteur de l'appareil située dans **Macintosh HD**/**Bibliothèque**/**Printers**/**Brother**/**Utilities** ou à partir du menu déroulant **Modèle** à l'écran principal du ControlCenter2. Si vous avez déjà installé le logiciel de MFL-Pro Suite en suivant les étapes d'installation de réseau dans le Guide d'installation rapide, cette sélection doit être déjà effectuée.

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner réseau, l'appareil doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez définir ou modifier les paramètres de l'adresse à partir du panneau de commande. (Consultez *Configuration à l'aide du panneau de commande* dans le Guide de l'utilisateur réseau.)

**Remarque**

Pour la numérisation réseau, 25 clients au maximum peuvent être connectés à un appareil en réseau. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 clients n'apparaîtront pas sur l'écran ACL.

## Avant d'utiliser la numérisation réseau

### Configuration de la numérisation réseau

1. Dans le dossier **Bibliothèque**, sélectionner **Printers**, **Brother**, **Utilities** et **DeviceSelector**, puis double-cliquez sur **DeviceSelector**.
   La fenêtre **DeviceSelector** s'affiche. Cette fenêtre peut également être ouverte à partir de ControlCenter2.
   Pour plus d'informations, voir *Utilisation de ControlCenter2* à la page 126.

2. Identifiez votre appareil par son adresse IP ou son nom de nœud. Pour changer l'adresse IP, entrez la nouvelle adresse IP. Pour modifier le nom de nœud de votre appareil, entrez le nouveau nom de nœud. Chaque appareil possède son propre nom de nœud. Vous pouvez trouver le nom de nœud en imprimant la page de configuration de l'appareil. (Consultez *Impression de la Liste de configuration du réseau* dans le Guide de l'utilisateur réseau.) Le nom de nœud par défaut est 'BRN_xxxxxx' (`BRW_xxxxxx` pour les modèles sans fil) (où xxxxxx représente les six derniers chiffres de l'adresse Ethernet).
   Vous pouvez également sélectionner un appareil dans la liste des appareils disponibles. Cliquez sur **Parcourir** pour indiquer la liste.

3 Cliquez sur **OK**.

**Remarque**

- Pour utiliser les fonctions des boutons ‘Numériser vers’ de l’appareil, cliquez sur la case à cocher pour **Enregistrer votre ordinateur avec les fonctions "Scan Vers" sur la Machine**. Entrez ensuite le nom que vous voulez voir afficher sur l’écran ACL de l'écran pour votre Macintosh®. Vous pouvez utiliser jusqu'à 15 caractères.
- Vous pouvez éviter de recevoir des documents non sollicités en créant un code NIP à 4 chiffres. Saisissez votre code NIP dans les champs **Code pin** et **Confirmer le code pin**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code NIP, l’écran ACL vous demande de saisir le code NIP avant que le document ne puisse être numérisé et envoyé à l’appareil. (Voir *Utilisation de la touche Numériser* à la page 145.)

# Utilisation de la touche Numériser

**Remarque**

Si vous êtes connecté à l'aide d'un câble USB, voir *Utilisation de la touche Numériser (pour les utilisateurs de câble USB)* à la page 117.

## Numériser vers la messagerie électronique

Lorsque vous choisissez Numériser vers la messagerie électronique (Macintosh®), votre document sera numérisé et envoyé directement au Macintosh® que vous avez désigné sur le réseau. Le ControlCenter2 activera l'application de messagerie électronique par défaut sur le Macintosh® désigné, et vous devrez saisir l'adresse du destinataire. Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur. Il sera envoyé en pièce jointe à une messagerie électronique à partir du Macintosh®.

La configuration de (**Numériser**) peut être modifiée. (Voir *Messagerie électronique* à la page 132.)

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur la touche (**Numériser**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Numér courriel`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le Macintosh® de destination que vous voulez utiliser pour envoyer votre document par messagerie électronique.
   Appuyez sur **OK**.
   Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres du Macintosh® de destination sur le panneau de commande.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
   L'appareil démarre l'opération de numérisation.

## Numériser vers image

Lorsque vous choisissez Numériser vers image, votre document est numérisé puis envoyé directement au Macintosh® que vous avez désigné sur votre réseau. Le ControlCenter2 activera l'application graphique par défaut sur le Macintosh® désigné. La configuration de **Numériser** peut être modifiée. (Voir *Image (exemple : Apple® PreView)* à la page 129.)

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur la touche (**Numériser**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Numériser image`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le Macintosh® de destination de l'envoi.
   Appuyez sur **OK**.
   Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres du Macintosh® de destination sur le panneau de commande.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
   L'appareil démarre l'opération de numérisation.

## Numériser vers ROC

Lorsque vous choisissez Numériser vers ROC, votre document est numérisé puis envoyé directement au Macintosh® que vous avez désigné sur votre réseau. Le ControlCenter2 activera le logiciel ROC installé sur votre Macintosh® (Presto!® PageManager®) et convertira votre document en texte pour pouvoir être visualisé et édité à partir d'une application de traitement de texte sur le Macintosh® désigné. La configuration de **Numériser** peut être modifiée. (Voir *ROC (application de traitement de texte)* à la page 131.)



1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur la touche (**Numériser**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Numériser/ROC`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le Macintosh® de destination de l'envoi.
   Appuyez sur **OK**.
   Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres du Macintosh® de destination sur le panneau de commande.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
   L'appareil démarre l'opération de numérisation.

**Remarque**

Presto!® PageManager® doit être installé sur votre Macintosh®.

## Numérisation vers fichier

Lorsque vous sélectionnez Numériser vers fichier, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement au Macintosh® que vous avez désigné sur le réseau. Le fichier sera enregistré dans le dossier et au format de fichier que vous avez configurés dans le ControlCenter2 sur le Macintosh® désigné. La configuration de Numériser peut être modifiée. (Voir *Fichier* à la page 133.)

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur la touche (**Numériser**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Numér fichier`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le Macintosh® de destination de l'envoi.
   Appuyez sur **OK**.
   Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres du Macintosh® de destination sur le panneau de commande.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
   L'appareil démarre l'opération de numérisation.

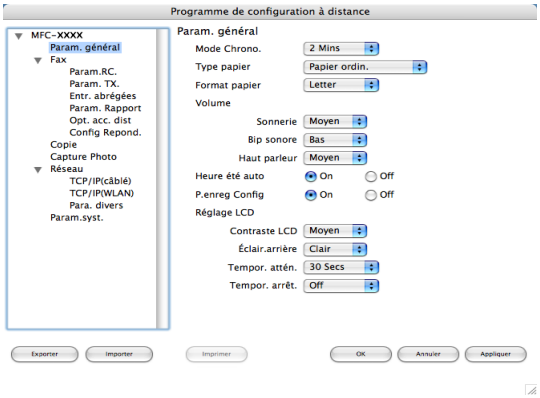
# 12 Configuration à distance et PhotoCapture Center® (Centre saisie photo)

## Configuration à distance (non disponible pour modèles DCP et MFC-240C)

L'application **Configuration à distance** vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil à partir d'une application Macintosh®. Quand vous accédez à cette application, les réglages sur votre appareil sont automatiquement téléchargés en aval vers votre Macintosh® et apparaissent à l'écran de votre Macintosh®. À l'inverse, si vous modifiez les paramètres à partir de l'ordinateur, vous pouvez les télécharger directement vers l'appareil.

**Remarque**

L'icône d'application **Configuration à distance** se trouve dans **Macintosh HD**/**Bibliothèque**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**.




■ **OK**

Ce bouton vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application de configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, entrez à nouveau les données appropriées et cliquez sur **OK**.

■ **Annuler**

Ce bouton vous permet de quitter l'application de configuration à distance sans télécharger de données vers l'appareil.

■ **Appliquer**

Ce bouton vous permet de télécharger des données vers l'appareil sans sortir de l'application de configuration à distance.

■ **Imprimer**

Ce bouton vous permet d'imprimer sur l'appareil les éléments sélectionnés. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles ne sont pas téléchargées dans l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données dans l'appareil puis cliquez sur **Imprimer**.

■ **Exporter**

Ce bouton vous permet d'enregistrer les paramètres de la configuration actuelle dans un fichier.

■ **Importer**

Ce bouton vous permet de charger les paramètres enregistrés dans un fichier.

**Remarque**

- Pour sauvegarder un réglage, mettez en surbrillance le réglage (par exemple, **Entr. abrégées**) à partir de la liste de réglage et puis cliquez sur **Exporter**. Chaque réglage exporté est enregistré sous forme de fichier unique.
- Si vous avez besoin de changer l'appareil qui a été enregistré sur votre Macintosh® au cours de l'installation de MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), ou si l'environnement réseau a été modifié, vous devez spécifier le nouvel appareil. Ouvrez le Sélecteur de l'appareil et sélectionnez le nouvel appareil. (Pour les utilisateurs de réseau uniquement)

# PhotoCapture Center® (Centre saisie photo) (non disponible pour MFC-3360C)

Vous pouvez accéder à partir de votre Macintosh® à une carte mémoire installée dans l'appareil.

**ATTENTION**

Veuillez NE PAS démarrer votre Macintosh® avec une carte mémoire installée dans le lecteur de carte de l'appareil. Sinon, vous risquez de perdre les données ou d'endommager la carte.

## Pour les utilisateurs de câbles USB

1. Insérez dans l'appareil une carte CompactFlash®, Memory Stick® [1], Memory Stick Pro™ [2], MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ [3].
   L'icône **Disque amovible** s'affiche sur le Bureau.

   [1] Ce produit prend en charge les cartes CompactFlash® type 1.

   [2] Un support Magic Gate Memory Stick® et Memory Stick Pro™ peut être utilisé, mais les données musicales éventuellement présentes sur celui-ci ne peuvent être lues.

   [3] Ce produit prend en charge les cartes xD-Picture Card™ type M/Type H (grande capacité).

**Remarque**

Si vous créez un nom de volume pour la carte mémoire, ce nom s'affichera à la place de '**Disque amovible**'.

2. Double-cliquez sur l'icône **Disque amovible**. Les fichiers et les dossiers enregistrés sur la carte mémoire s'affichent à votre écran.

3 Vous pouvez modifier un fichier et l'enregistrer sur un autre lecteur de votre Macintosh®.

4 Fermez toutes les applications qui exécutent des données stockées sur la carte mémoire et faites glisser l'icône **Disque amovible** sur l'icône **Corbeille** avant de retirer la carte mémoire de l'appareil.

**ATTENTION**

Veillez à NE PAS débrancher le cordon d'alimentation, le câble USB et à ne pas retirer de l'appareil la carte CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ en cours de lecture (quand la touche (**SaisiePhoto**) clignote). Sinon, vous risquez de perdre les données ou d'endommager la carte.

Si vous retirez la carte mémoire pendant que la touche **SaisiePhoto** clignote, vous devrez redémarrer immédiatement votre Macintosh® avant de remettre la même carte mémoire dans l'appareil. Si vous ne redémarrez pas votre Macintosh®, vous risquez de détruire les données sur la carte mémoire.

**Remarque**

PhotoCapture Center® ne lit qu'une carte mémoire à la fois. Il est donc inutile d'insérer plus d'une carte à la fois.

Lorsque l'appareil imprime à partir de PhotoCapture Center®, ce programme ne peut pas effectuer d'autres opérations.

## Pour les utilisateurs de réseau (pour les modèles disposant d'une prise en charge réseau intégré)

1. Insérez dans l'appareil une carte CompactFlash® [1], Memory Stick® [2], Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ [3].

   [1] Ce produit prend en charge les cartes CompactFlash® type 1.

   [2] Un support Magic Gate Memory Stick® et Memory Stick Pro™ peut être utilisé, mais les données musicales éventuellement présentes sur celui-ci ne peuvent être lues.

   [3] Ce produit prend en charge les cartes xD-Picture Card™ type M/Type H (grande capacité).

2. Lancez un logiciel FTP ou un navigateur Web prenant en charge le protocole FTP. (par exemple, Safari, Internet Explorer)
   Le logiciel du navigateur a accès à la carte mémoire à l'aide du protocole FTP et du nom de l'hôte du réseau de l'appareil. Dans la barre d'adresses, entrez ftp:XXX.XXX.XXX.XXX (où XXX.XXX.XXX.XXX est l'adresse IP de votre appareil Brother).
   Votre navigateur s'affiche et la liste des noms de fichiers présents sur la carte mémoire apparaît.

3. Cliquez sur le nom du fichier que vous voulez afficher.

**Lorsque vous retirez une carte mémoire de son lecteur, procédez comme suit pour éviter de l'endommager :**

1. Fermez le navigateur.
2. Attendez que la touche (**SaisiePhoto**) cesse de clignoter avant de retirer la carte mémoire.

**ATTENTION**

Veillez à NE PAS débrancher le cordon d'alimentation et à ne pas retirer de l'appareil la carte CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ en cours de lecture (quand la touche (**SaisiePhoto**) clignote). Sinon, vous risquez de perdre les données ou d'endommager la carte.

Si vous retirez la carte mémoire pendant que la touche **SaisiePhoto** clignote, vous devrez redémarrer immédiatement votre Macintosh® avant de remettre la même carte mémoire dans l'appareil. Si vous ne redémarrez pas votre Macintosh®, vous risquez de détruire les données sur la carte mémoire.

# I Index

## C


Configuration à distance
  Windows® ..... 78
ControlCenter2
  Macintosh® ..... 126
ControlCenter3
  Windows® ..... 47


## F


FAX (PC-FAX)
  Macintosh®
    envoi ..... 109, 111
  Windows® ..... 80
    carnet d'adresses ..... 86
    envoi ..... 82
    groupe ..... 87
    page couverture ..... 83
    réception ..... 94
    style simple ..... 92
    style télécopie ..... 91


## I


Impression
  Macintosh®
    pilote à jet d'encre Brother ..... 105
  Windows®
    pilote d'imprimante Brother ..... 5


## M


Moniteur d'état
  Macintosh® ..... 104
  Windows® ..... 4


## N


Numérisation
  Macintosh®
    Compatibilité TWAIN ..... 112
    Presto!® PageManager® ..... 118, 123
    Réseau ..... 143
    Resolution ..... 114
    ROC ..... 123
    Touche Numériser ..... 117, 145
  Windows®
    Compatibilité TWAIN ..... 23
    Compatibilité WIA ..... 30
    Réseau ..... 72
    Résolution ..... 27
    ScanSoft® PaperPort® ..... 42
    Touche Numériser ..... 36, 75


## P


PaperPort® (Windows®) ..... 45, 46
  exportation ..... 45
  importation ..... 45
PhotoCapture Center® (Centre saisie photo)
  Macintosh® ..... 149
  Windows® ..... 99
Pilotes
  Macintosh®
    pilote à jet d'encre Brother ..... 105
    TWAIN ..... 112
  Windows®
    pilote d'imprimante Brother ..... 2, 5
    TWAIN ..... 23
    WIA ..... 30
Presto!® PageManager® (Macintosh®) ..... 118, 123


## S


Sélecteur de l'appareil ..... 112, 143, 149

Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807–0911 États-Unis

Corporation Internationale Brother (Canada) Ltée
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, Québec, CANADA H9B 3H6

**Visitez notre site Web**
**http://www.brother.ca**

Ces appareils sont destinés au Canada seulement. Nous ne pouvons les conseiller pour d'autres pays car ils pourraient violer les règlements en matière de télécommunications et être incompatibles avec les conditions d'alimentation électrique. **L'utilisation des modèles destinés aux États-Unis ou au CANADA dans d'autres pays s'effectue aux risques de l'utilisateur et elle entraîne l'annulation de la garantie.**

CAN-FRE