

# SOFTWAREBRUGSANVISNING

For DCP-brugere: Denne dokumentation er beregnet til både MFC- og DCP-modeller. Læs venligst 'MFC' som 'DCP' på de steder, hvor der står 'MFC' i denne brugsanvisning.

# Indholdsfortegnelse

## Afsnit I Windows®

### 1 Udskrivning

---

Bruge Brother printerdriver .....	2
Funktioner .....	2
Vælg den rigtige type papir .....	3
Samtidig udskrivning, scanning og faxafsendelse .....	3
Slette data fra hukommelsen .....	3
Kontrollere udskriftkvaliteten .....	3
Statusskærm .....	4
Overvåge maskinens status .....	4
Slukke statusskærmen .....	5
Printerdriverindstillinger .....	5
Adgang til printerdriverindstillingerne .....	5
Fanen Grundlæggende .....	6
Medie type .....	7
Kvalitet .....	7
Udvidede udskriftindstillinger .....	8
Forbedrer Mønster udskrivning (kun Windows® 2000/XP) .....	10
Papir størrelse .....	10
Side layout .....	11
Orientering .....	11
Kopier .....	12
Papirkilde (kun MFC-5860CN) .....	12
Fanen Avanceret .....	13
Farve .....	14
Tilpasning .....	16
Vandmærke .....	17
Enhedsindstillinger .....	19
Support fane .....	21

### 2 Scanning

---

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren .....	22
TWAIN-kompatibel .....	22
Adgang til scanneren .....	23
Scanne et dokument ind i pc'en .....	24
Indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning .....	26
Scanne et dokument vha. WIA-driveren (Kun Windows® XP) .....	29
WIA-kompatibel .....	29
Adgang til scanneren .....	29
Scanne et dokument ind i pc'en .....	30
Anvende Scan-tasten (For brugere med USB-kabel) .....	34
Scan til E-mail .....	34
Scan til Billede .....	35
Scan til OCR .....	35
Scan til fil .....	36

Scan til kort (ikke tilgængelig for MFC-240C og MFC-3360C) .....	36
Brug ScanSoft® PaperPort® SE med OCR .....	40
Få vist elementer .....	41
Organisere elementer i mapper .....	42
Hurtige links til andre programmer .....	42
ScanSoft® PaperPort® SE med OCR giver dig mulighed for at konvertere billedtekst til tekst, som du kan redigere .....	43
Du kan importere elementer fra andre programmer .....	43
Du kan eksportere elementer i andre formater .....	43
Fjern ScanSoft® PaperPort® SE med OCR .....	44

### 3 ControlCenter3

Bruge ControlCenter3 .....	45
Skift af brugergrænseflade .....	47
Slå den automatiske indlæsningsfunktion fra .....	47
SCANNING .....	48
BRUGERTILPAS SCAN .....	48
PHOTOCAPTURE (Kun USB) (Ikke tilgængelig for MFC-3360C) .....	48
KOPI .....	49
PC-FAX (kun MFC-modeller) .....	49
ENHEDS INDSTILLING .....	49
SCANNING .....	50
Billede (eksempel: Microsoft® Paint) .....	50
OCR (tekstbehandlingsprogram) .....	52
E-mail .....	53
Understøttede filtyper .....	53
Fil .....	54
BRUGERTILPAS SCAN .....	55
Tilpasse en brugerdefineret knap .....	56
PHOTOCAPTURE (Kun USB) (Ikke tilgængelig for MFC-3360C) .....	60
Åbn mappen PCC (PCC: PhotoCapture Center™) .....	60
Kopier fra PCC .....	60
Kopier til program .....	61
KOPI .....	62
PC-FAX (kun MFC-modeller) .....	64
Send .....	64
Modtag/Få vist modtaget (Ikke tilgængelig for MFC-240C og MFC-3360C) .....	65
Adresse bog .....	66
Opsætning .....	66
ENHEDSINDSTILLING .....	67
Fjern indstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller og MFC-240C) .....	67
Hurtig-opkald (Ikke tilgængelig for DCP-modeller og MFC-240C) .....	68
Blæk niveau .....	68
Brugsanvisning .....	68

<b>4</b>	<b>Netværksscanning (For modeller med indbygget netværkssupport)</b>	
	Før brug af netværksscanning.....	69
	Netværkslicens.....	69
	Konfigurere Netværksscanning.....	70
	Bruge scanningstasten.....	72
	Scan til E-mail (pc).....	72
	Scan til Billede.....	73
	Scan til OCR.....	73
	Scan til Fil.....	74
<b>5</b>	<b>Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller og MFC-240C)</b>	
	Fjernindstilling.....	75
<b>6</b>	<b>Brother PC-FAX Software (kun MFC-modeller)</b>	
	Afsending af PC-FAX.....	77
	Opsætte brugeroplysninger.....	78
	Indstille Afsendelse.....	79
	Opsætte en forside.....	80
	Indtaste forsideoplysninger.....	80
	Adressebog.....	81
	Indstille Hurtigopkald.....	82
	Brother adressebog.....	83
	Oprette et medlem i adressebogen.....	83
	Indstille en gruppe til rundsending.....	84
	Redigere medlemsoplysninger.....	84
	Slette et medlem eller en gruppe.....	84
	Eksportere adressebogen.....	85
	Importere til adressebogen.....	86
	Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Faxstil.....	87
	Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Simpel stil.....	88
	PC-FAX-modtagelse (ikke tilgængelig for MFC-240C og MFC-3360C).....	90
	Aktivering af PC-FAX-modtagelsessoftware på maskinen.....	91
	Køre PC-FAX-modtageprogrammet på din pc.....	92
	Opsætte din pc.....	92
	Konfigurere Network PC-FAX-modtagelsesindstillingerne.....	93
	Vise nye PC-FAX-meddelelser.....	94
<b>7</b>	<b>PhotoCapture Center™ (Ikke tilgængelig for MFC-3360C)</b>	
	Til brugere af USB-kabler.....	95
	For netværksbrugere (For modeller med indbygget netværkssupport).....	97

# Afsnit II Apple® Macintosh®

## 8 Udskrivning og faxafsendelse

---

Opsætte din USB-udstyrede Apple® Macintosh® .....	99
Samtidig udskrivning, scanning og faxafsendelse .....	99
Slette data fra hukommelsen .....	99
Kontrollere udskriftkvaliteten .....	99
Statusskærm .....	100
Bruge Brother-blækdriveren .....	101
Vælge indstillinger i sidelayout .....	101
Vælge udskriftsindstillinger .....	102
Medie type .....	102
Kvalitet .....	103
Papirforsyning (kun MFC-5860CN) .....	104
Afsendelse af en fax (kun MFC-modeller) .....	105

## 9 Scanning

---

Scanne fra en Macintosh® .....	108
Adgang til scanneren .....	108
Scanne et billede ind i din Macintosh® .....	109
Forscanne et billede .....	109
Indstillinger i scanningsvinduet .....	110
Anvende Scan-tasten (For brugere med USB-kabel) .....	114
Scan til E-mail .....	114
Scan til Billede .....	115
Scan til OCR .....	115
Scan til fil .....	116
Scan til kort (ikke tilgængelig for MFC-240C og MFC-3360C) .....	116
Using Presto!® PageManager® .....	120
Funktioner .....	120
Systemkrav for Presto!® PageManager® .....	120
Teknisk support .....	121

## 10 ControlCenter2

---

Bruge ControlCenter2 .....	123
Slå den automatiske indlæsningsfunktion fra .....	124
SCANNING .....	124
BRUGERTILPAS SCAN .....	125
KOPI / PC-FAX .....	125
ENHEDSINDSTILLINGER .....	125
SCANNING .....	126
Billede (eksempel: Apple® PreView) .....	126
OCR (tekstbehandlingsprogram) .....	128
E-mail .....	129
Understøttede filtyper .....	129
Fil .....	130
BRUGERTILPAS SCAN .....	131
Knappen Brugerdefineret .....	131
Scan til Billede .....	132

Scan til OCR.....	133
Scan til E-mail.....	134
Scan til Fil.....	135
KOPI / PC-FAX (PC-FAX er ikke tilgængelig for DCP-modeller).....	136
ENHEDSINDSTILLINGER.....	137
Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller og MFC-240C).....	137
Hurtig-opkald (Ikke tilgængelig for DCP-modeller og MFC-240C).....	138
Blækniveau.....	138

## **11 Netværksscanning (For modeller med indbygget netværkssupport)**

---

Før brug af netværksscanning.....	139
Konfigurere netværksscanning.....	139
Bruge scanningstasten.....	141
Scan til E-mail.....	141
Scan til Billede.....	142
Scan til OCR.....	142
Scan til Fil.....	143

## **12 Fjernindstilling og PhotoCapture Center™**

---

Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller og MFC-240C).....	144
PhotoCapture Center™ (Ikke tilgængelig for MFC-3360C).....	146
Til brugere af USB-kabler.....	146
For netværksbrugere (For modeller med indbygget netværkssupport).....	147

## **A Indeks**

---



# Windows®

---

<b>Udskrivning</b>	<b>2</b>
<b>Scanning</b>	<b>22</b>
<b>ControlCenter3</b>	<b>45</b>
<b>Netværksscanning (For modeller med indbygget netværkssupport)</b>	<b>69</b>
<b>Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller og MFC-240C)</b>	<b>75</b>
<b>Brother PC-FAX Software (kun MFC-modeller)</b>	<b>77</b>
<b>PhotoCapture Center™ (Ikke tilgængelig for MFC-3360C)</b>	<b>95</b>

**Bemærk!**

- De skærbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows® XP. Skærbillederne på din pc kan variere afhængigt af dit operativsystem.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall og den ikke kan udskrive, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 137. Besøg Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for mere information.

## Bruge Brother printerdriver

En printerdriver oversætter data fra dit pc-program og bruger et sidebeskrivelsessprog, konverterer det til et format, der kan forstås af printer/multifunktionsenheden.

Du finder relevante drivere på den cd-rom, der følger med maskinen. Installer disse drivere ved at følge *Hurtig installationsanvisning*. Du kan også downloade de seneste drivere fra Brother Solutions Center på:

<http://solutions.brother.com>

## Funktioner

Denne maskine indeholder mange af de funktioner, du kan finde i en inkjet-printer af høj kvalitet.

### Strålende udskrifter i høj kvalitet

Udskrivning ved op til 1200 × 6000 dpi på glittet papir giver dig den højest mulige opløsning. (Se *Opløsning i specifikationerne* i Brugsanvisningen.) Printerdriveren understøtter N i 1, udskrivning af vandmærke, Farveforbedrings teknologi og mange andre funktioner.

### Lave driftsomkostninger

Hver gang du løber tør for en bestemt farve blæk, skal du blot udskifte den patron, der er tom.

### USB

Universal Serial Bus Interface giver hurtig kommunikation med din pc.

### Ethernet

Ethernet Interface giver maskinen mulighed for at kommunikere med flere pc'er på ét netværk. Denne funktion er kun tilgængelig til standardnetværksmodeller.

### Trådløs LAN (IEEE802.11b/g) (kun for trådløse modeller)

Med den trådløse LAN-mulighed kan din maskine kommunikere med andre trådløse enheder ved hjælp af trådløs standard, IEEE802.11b/g, i infrastruktur- og ad-hoc-modes. (Find flere oplysninger i *Netværksbrugsanvisning*.) Denne funktion er kun tilgængelig til standardnetværksmodeller.



## Vælg den rigtige type papir

Det er vigtigt at vælge den rigtige type papir for at opnå udskrifter i høj kvalitet. Husk at læse afsnittet *om papir* i Brugsanvisningen, før du køber papir til maskinen.

## Samtidig udskrivning, scanning og faxafsending

Maskinen kan udskrive fra din pc, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument ind i pc'en. Faxafsending stoppes ikke under udskrivning fra din pc.

Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, holder den pause i udskrivningen fra din pc, hvorefter den fortsætter, når kopieringen eller faxmodtagelsen er færdig.

## Slette data fra hukommelsen

Når LCD'et viser *Rest data*, kan du slette de data, der er tilbage i printerhukommelsen ved at trykke på tasten **Stop/Exit** på kontrolpanelet.

## Kontrollere udskriftkvaliteten

Hvis du vil kontrollere udskriftkvaliteten og finde ud af, hvordan den kan forbedres, se *Sådan forbedres udskriftkvaliteten* i Brugsanvisningen.

## Statusskærm

Statusskærmen er et konfigurerbart softwareværktøj, der gør det muligt at overvåge status for en eller flere enheder. Du får øjeblikkeligt besked, når der opstår fejl, f.eks. tomt papirmagasin, papirstop eller en tom blækpatron.



Du kan til enhver tid kontrollere enhedens status ved at dobbeltklikke på ikonet med jobbakken eller vælge **Statusmonitor** i **Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** på din pc.



### Bemærk!

For yderligere oplysninger om brugen af softwaren til statusskærmen, højreklik på **Statusmonitor** ikonet og vælg **Hjælp**.

## Overvåge maskinens status

Når du starter pc'en, vil ikonet for statusskærmen blive vist på proceslinjen.

- Et grønt ikon angiver normal standby-tilstand.



- Et gult ikon angiver en advarsel.



- Et rødt ikon angiver, at der er opstået en fejl.



Der er to steder, hvor du kan få vist statusskærmen på din pc—på proceslinjen eller på skrivebordet.

## Slukke statusskærmen

---

Hvis du vil lukke Statusskærmen, skal du gøre følgende:

- 1 Højreklik på ikonet **Statusmonitor** eller vinduet og klik på **Indlæs statusmonitor på startknappen** for at slette markeringen.
- 2 Højreklik igen på og klik derefter på **Afslut**.



### Bemærk!

Selv hvis statusskærmen er slået fra, kan du til enhver tid kontrollere maskinens status ved at klikke på **Statusmonitor** fra **Start** menuen på din pc.

---

## Printerdriverindstillinger

Du kan ændre følgende printerindstillinger, når du udskriver fra din pc:

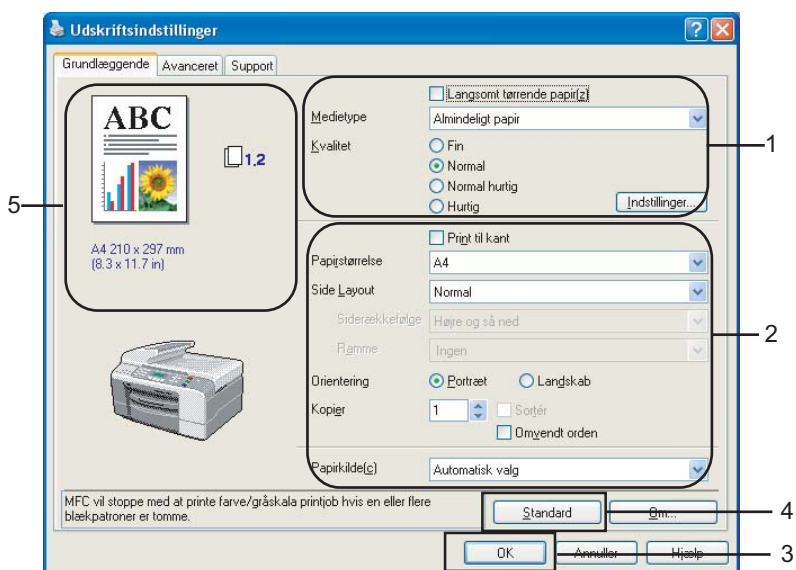
- **Medietype/Kvalitet** (Hastighed)
- **Papirstørrelse**
- **Side Layout**
- **Farvetilpasning/Rastermønster**
- **Farveforbedring**
- **Tilpasning**
- **Vandmærke**
- **Udskriv dato og -tidspunkt**
- **Kvik Print Setup**

## Adgang til printerdriverindstillingerne

- 1 Klik på **Filer** og derefter **Udskriv** i programmet.
- 2 Vælg **Brother MFC-XXXX USB Printer** eller **Brother MFC-XXXX Printer** (hvor XXXX er modelbetegnelsen), og klik derefter på **Indstillinger**. Dialogboksen Printeregenskaber vises.

# Fanen Grundlæggende

1



- 1 Vælg din indstilling for **Langsomt tørrende papir**, **Medietype** og **Kvalitet** (1).

## Bemærk!

**Langsomt tørrende papir**, ved udskrivning på almindeligt papir, hvor blækket tørrer langsomt. Denne indstilling kan medføre let udviskning af teksten.

- 2 Vælg **Papirstørrelse**, **Side Layout**, **Siderækkefølge**, **Print til kant**, **Ramme** (hvis nogle), **Orientering**, antal af **Kopier** og siderækkefølgen (2).
- 3 Vælg **Papirkilde**. (kun MFC-5860CN)

## Bemærk!

Hvis du vælger **Automatisk valg**, vil maskinen tage papir fra papirmagasin 1 og når papirmagasin 1 er tom, vil papiret automatisk blive taget fra papirmagasin 2.

- 4 Klik på **OK** (3) for at anvende de valgte indstillinger.  
Klik på **Standard** (4), og derefter på **OK** (3), for at vende tilbage til standardindstillingerne.

## Bemærk!

Dette område (5) viser de aktuelle indstillinger af **Kvalitet**, **Papirstørrelse**, **Side Layout**, **Siderækkefølge**, **Orientering**, **Sortér/Omvendt orden** og **Farve/Gråskala**.

## Medie type

Hvis du vil opnå de bedste udskrifter, skal de medier, du udskriver på, vælges i driveren. Maskinen ændrer den måde, som den udskriver på, afhængig af den valgte medietype.

- **Almindeligt papir**
- **Inkjet papir**
- **Brother Premium Glittet fotopapir**
- **Andet fotopapir**
- **Transparenter**

## Kvalitet

Valg af kvalitet gør det muligt at vælge udskriftsopløsningen. Da udskriftskvalitet og hastighed hænger sammen, gælder det at jo højere kvaliteten er desto længere tid tager det at udskrive dokumentet. De valgmuligheder for kvalitet, der er tilgængelige, varierer afhængigt af den valgte medietype.

### ■ Højest

Op til 1200 × 6000 dpi. (Se *Opløsning i specifikationerne* i Brugsanvisningen.) Brug denne tilstand til at udskrive præcise billeder, som f.eks. fotografier. Dette er den højeste opløsning og den laveste hastighed.

### ■ Foto

Op til 1200 × 2400 dpi. Bruges til udskrivning af fotos. Da printdata fylder meget mere end et normalt dokument, vil behandlingstiden, dataoverførselstiden og udskrivningstiden være meget længere.

### ■ Fin

1200 × 1200 dpi. Bedre udskriftskvalitet end **Normal** funktionen og hurtigere udskrivningshastighed end **Foto**.

### ■ Normal

600 × 600 dpi. God udskriftskvalitet med passende udskrivningshastighed.

### ■ Normal hurtig

600 × 300 dpi. Bedre udskriftskvalitet end **Hurtig** funktionen og hurtigere udskrivningshastighed end **Normal**.

### ■ Hurtig

600 × 150 dpi. Den hurtigste udskrivningstilstand med det laveste blækforbrug. Brug denne tilstand til at udskrive store dokumenter eller dokumenter til korrektur.

Medie type	Farve/Gråskala	Valg af udskriftskvalitet
Almindeligt papir	Farve/Gråskala	Hurtig, Hurtig Normal, <b>Normal</b> , Fin
Inkjet papir	Farve/Gråskala	Fin, <b>Foto</b>
Brother Premium glittet fotopapir eller andet fotopapir	Farve/Gråskala	Fin, <b>Foto</b> , Højest
Transparenter	Farve/Gråskala	<b>Normal</b> , Fin

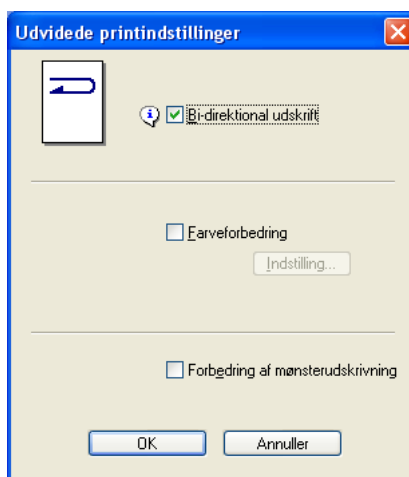
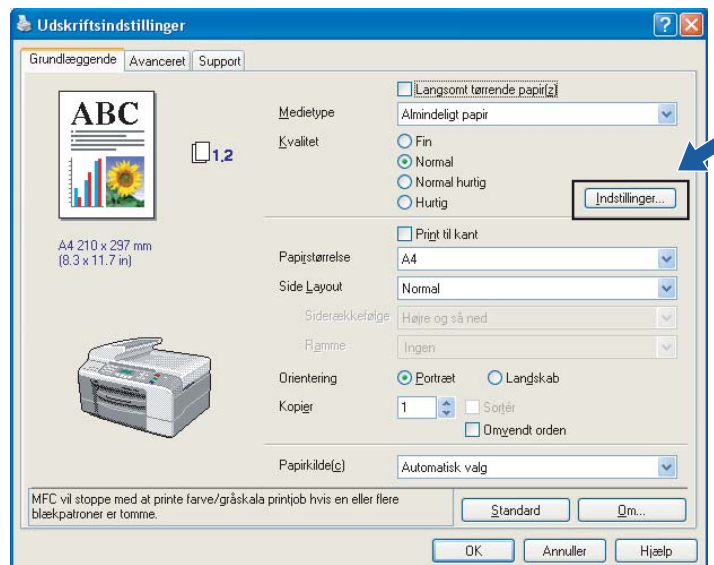


### Bemærk!

- Standardindstillingerne vises med fed skrift.
- For DCP-130C og MFC-240C, den højeste udskriftskvalitet er ikke tilgængelig, hvis du vælger at bruge udskrivning uden kanter.

## Udvidede udskriftindstillinger

Klik på knappen **Indstillinger** for at få vist de udvidede udskriftindstillinger.



### Bi-direktional udskrift

Når **Bi-direktional udskrift** er markeret, udskriver printhovederne i begge retninger og giver højere udskrivningshastigheder. Når denne indstilling ikke markeres, udskriver printhovederne kun i én retning for at give udskrifter i højere kvalitet.

### Farveforbedring

Denne funktion analyserer dit billede for at forbedre skarpheden, hvidbalancen og farvetætheden. Denne proces kan vare flere minutter afhængigt af billedets størrelse og pc'ens specifikationer.



### ■ Farvedensitet

Justerer den totale mængde farve i billedet. Du kan forøge eller formindske mængden af farve i et billede for at forbedre et udvisket eller svagt billede.

### ■ Hvidbalance

Denne indstilling justerer nuancen på hvide områder i et billede. Belysning, kameraindstillinger og andet har indvirkning på den hvide farves udseende. De hvide områder i et billede kan være svagt lyserøde, gule eller en anden farve. Ved at justere hvidbalancen kan du justere disse hvide områder.

### ■ Skarphed

Den fremhæver detaljerne i et billede, hvilket svarer til justering af fokuseringen i et kamera. Hvis billedet ikke er helt i fokus og du ikke kan se de finere detaljer i billedet, skal du justere skarpheden.

### ■ Auto billedforbedring

Gør det muligt individuelt at ændre billedindstillingerne for at forbedre det udskrevne billede og analysere data fra de omgivende pixels eller nabopixels i dokumentet.

### ■ Lysstyrke

Denne indstilling justerer hele billedets lysstyrke. Flyt rullepanelet til venstre eller højre for at gøre billedet lysere eller mørkere.

### ■ Kontrast

Justerer kontrasten i et billede. Den gør mørke områder mørkere og lyse områder lysere. Forøg kontrasten, hvis du vil have et tydeligere billede. Formindsk kontrasten, hvis du vil have et mere utydeligt billede.

### ■ Rød

Øger intensiteten af **Rød** på billedet.

### ■ Grøn

Øger intensiteten af **Grøn** på billedet.

### ■ Blå

Øger intensiteten af **Blå** på billedet.

## Forbedrer Mønster udskrivning (kun Windows® 2000/XP)

Vælg optionen **Forbedring af mønsterudskrivning**, hvis udskrevne udfyldninger og mønstre er forskellige fra det du ser på din pc-skærm.

## Papir størrelse

Valgmuligheden **Papirstørrelse** indeholder et stort udvalg af standardpapirstørrelser. Hvis du ønsker det, kan du oprette et tilpasset størrelsesinterval fra 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 in.) til 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 in.). Du kan også vælge indstillingen Uden kanter til specifikke papirstørrelser. Fra rullelisten kan du vælge den **Papirstørrelse** du bruger.

Papirstørrelse

Du kan oprette en brugerdefineret størrelse ved at vælge **Brugerdefineret størrelse**. Angiv værdierne **Bredde** og **Højde** og indtast alle det navn du ønsker denne brugerdefinerede størrelse. Vælg den relevante papirtykkelse for at forbedre kvaliteten af udskrifterne.

**Brugerdefineret størrelse**

Navn på brugerdefineret papirstørrelse

Bredde [ 88.9 .. 215.9 ] 210.0

Højde [ 127.0 .. 355.6 ] 297.0

Enhed  mm  inch

Papirtykkelse Normal

Gem Slet

OK Annuller Hjælp

## Udskrive uden kant

Fra rullelisten **Papirstørrelse** kan du vælge den papirstørrelse, som du vil udskrive, som f.eks. **A4 (Print til kant)**.



## Side layout

**Side Layout** Indstillingen giver dig mulighed for at vælge N i 1 mulighederne eller 1 i N mulighederne. N i 1 udskriver 2, 4, 9 eller 16 sider af et dokument på 1 ark papir. 1 i N forstørrer udskriftstørrelsen og udskriver dokumentet i plakatudskrivningstilstand.



### Bemærk!

Hvis du bruger Windows® 98/98SE/Me, er **4 i 1**, **9 i 1** og **16 i 1** layout ikke tilgængelig

## Side rækkefølgen (kun Windows® 2000/XP)

Når N i 1 er valgt, kan **Siderækkefølge** vælges fra rullemenuen.

## Ramme

Når du udskriver flere sider på ét ark med **Side Layout** funktionen, kan du vælge en fuldt optrukken kant, en stiptet kant eller ingen kant omkring hver side på arket.

Side Layout	2 i 1
Siderækkefølge	Venstre til højre
Ramme	Ingen

## Orientering

**Orientering** vælger den position, som dit dokument vil blive udskrevet (i **Portræt** eller **Landskab**).

Orientering  Portræt  Landskab

Portræt (Lodret)	Landskab (Vandret)



### Bemærk!

Hvis dit software-program indeholder en lignende funktion, anbefaler vi at du bruger den i programmet.

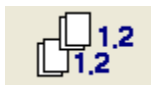
## Kopier

---

Valg af **Kopier** indstiller det antal kopier, der udskrives (1 til 999).

## Sortér

Når afkrydsningsfeltet **Sortér** er markeret, udskrives en komplet kopi af dokumentet, hvorefter udskrivningen gentages det antal gange, du har valgt. Hvis afkrydsningsfeltet **Sortér** ikke er markeret, udskrives hver side i det valgte antal kopier, før den næste side i dokumentet udskrives.



## Omvendt orden

**Omvendt orden** udskriver siderne i dokumentet i den omvendte rækkefølge.

Kopier   Sortér  
 Omvendt orden

## Papirkilde (kun MFC-5860CN)

---

**Papirkilde** valget indstiller papirmagasinet, hvorfra maskinen vil fremføre papiret, når det udskrives. Hvis du vælger **Automatisk valg**, tager maskinen papiret fra papirmagasin 1. Når papirmagasin 1 er tomt, lader **Automatisk valg** maskinen tage papir fra papirmagasin 2, hvis begge papirmagasiner bruger papir af samme type og størrelse.

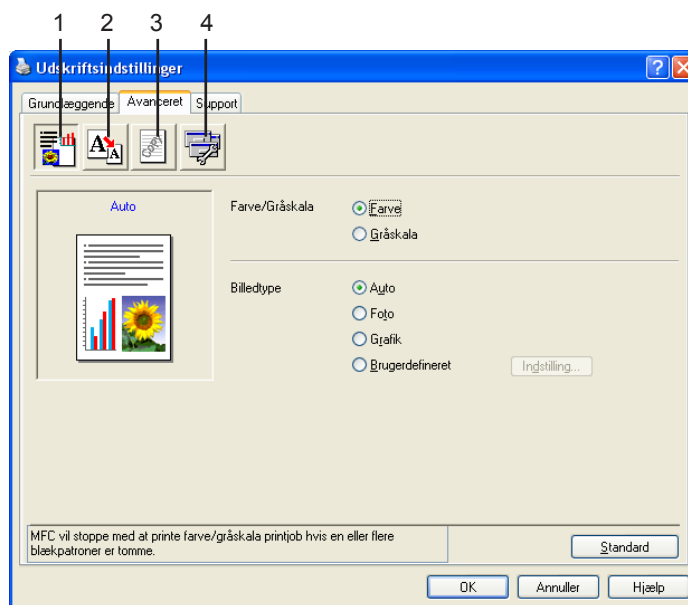


### Bemærk!

- Du kan kun bruge **Almindeligt papir** til **Medietype**, og Letter, Legal, A4, Executive eller B5 til papirstørrelsen i papirmagasin 2.
  - Papirmagasin 2 understøtter ikke **Print til kant** udskrivning.
-

## Fanen Avanceret

Du kan ændre faneindstillingerne ved at klikke på et af følgende ikoner:



- Farve (1)
- Tilpasning (2)
- Vandmærke (3)
- Enhedens funktioner (4)



### Bemærk!

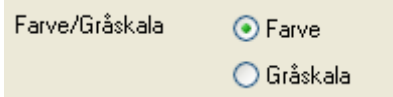
Hvis du vil gendanne standardindstillingerne, skal du klikke på **Standard**.

## Farve

---

### Farve/Gråskala

Denne valgmulighed gør det muligt at udskrive et farve dokument i sort-hvid ved hjælp afgråskala.



### Billedtype

Printerdriveren vælger den mest egnede farvematch- og halvtone metode afhængigt af billedtypen. Generelt udskrives tekst og firmagrafik livagtigt, og fotografier udskrives blødt.

#### ■ Auto

Printerdriveren vælger automatisk billedtypen.

#### ■ Foto

Bruges til fotografier.

#### ■ Grafik

Bruges til dokumenter, der indeholder tekst eller firmagrafik (diagrammer eller clipart).

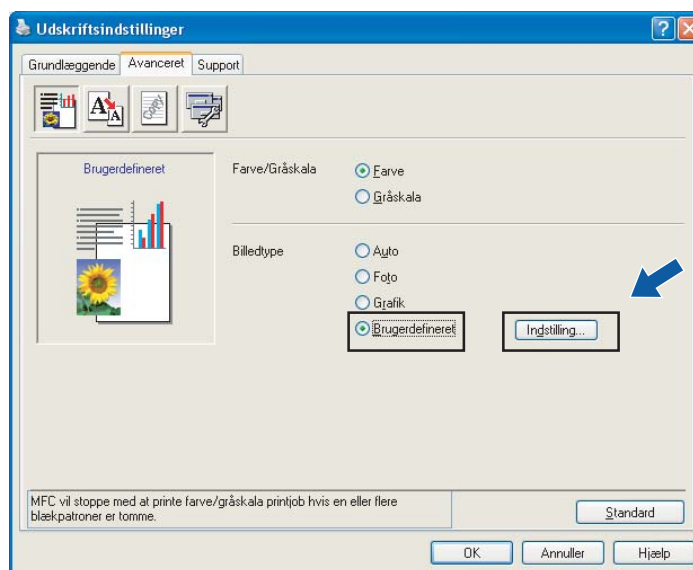
#### ■ Brugerdefineret

Hvis du vil vælge farvematch-og halvtone metoden, skal du vælge denne tilstand.



## Bruger billed type

Du kan vælge farvematchmetoden manuelt. Vælg den bedste type til dit dokument.



### ■ Tilpas Monitor

Farverne justeres, så de svarer bedst muligt til farverne på skærmen.

- **Natur:** Bruges til fotografier. Farverne justeres til at udskrive i mere naturlige farver.
- **Livlig:** Bruges til firmagrafik som f.eks. diagrammer, grafik og tekst. Farverne justeres til at udskrive mere livlige farver.

### ■ Rastermønster

Maskinen kan bruge to metoder (**Diffusion** eller **Dither**) til at arrangere placeringen af dots til gengivelse af halvtoner. Der findes nogle foruddefinerede mønstre, og du kan vælge, hvilket du vil bruge til dit dokument.

- **Diffusion:** Dots placeres tilfældigt for at skabe halvtonerne. Bruges til udskrivning af fotos med sarte skygger og grafik.

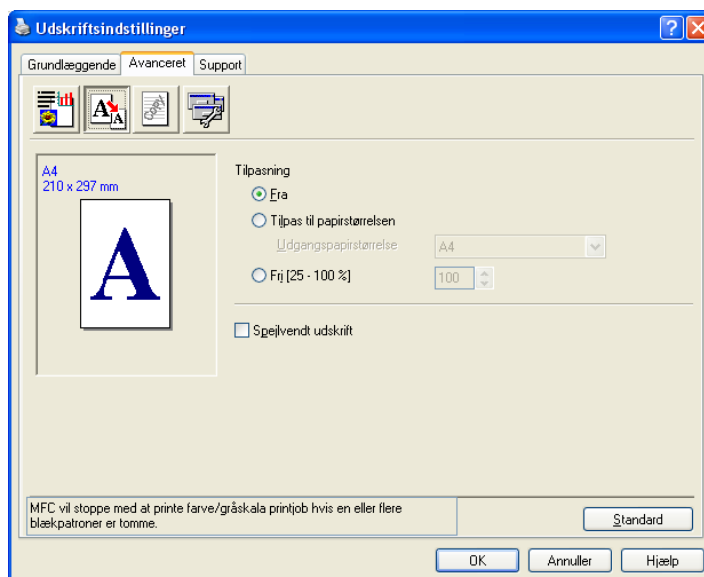
- **Dither:** Dots arrangeres i et foruddefineret mønster til fremstilling af halvtoner. Bruges til udskrivning af grafik med tydelige farveafgrænsninger eller til udskrivning af diagrammer som f.eks. firmadiagrammer.

### Bemærk!

Nogle halvtoneindstillinger kan ikke vælges med bestemte kombinationer af **Medietype** og indstillingerne **Kvalitet**.

## Tilpasning

Du kan ændre udskriftstørrelsen for dit dokument med **Tilpasning** funktionen.



- Vælg **Fra**, hvis du vil udskrive dokumentet, som det ser ud på skærmen.
- Vælg **Tilpas til papirstørrelsen**, hvis dit dokument har en usædvanlig størrelse, eller hvis du kun har papir i standardstørrelse.
- Vælg **Fri**, hvis du vil reducere størrelsen.
- Marker **Spejlvendt udskrift** for at spejlvende data fra venstre mod højre.

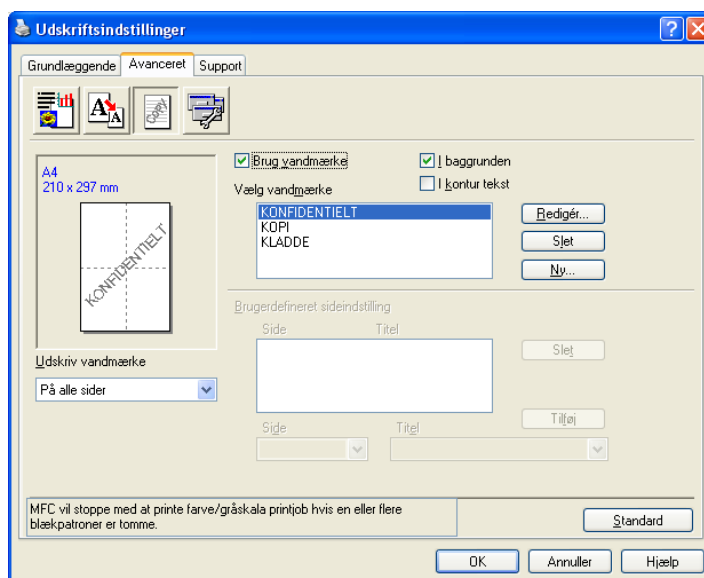
### Bemærk!

**Spejlvendt udskrift** er ikke tilgængelig når du vælger **Transparenter** som **Medietype**.

## Vandmærke

Du kan anbringe et logo eller en tekst som et vandmærke i dit dokument. Du kan vælge et af de forudindstillede vandmærker, eller du kan bruge en bitmap-fil eller tekstfil, som du selv har oprettet.

Marker **Brug vandmærke**, og vælg derefter det vandmærke, du vil bruge.



### I baggrunden

Marker **I baggrunden** for at udskrive vandmærket i dokumentets baggrund. Hvis denne funktion ikke markeres, udskrives vandmærket øverst i dokumentet.

### I kontur tekst (kun Windows® 2000/XP)

Marker **I kontur tekst**, hvis du kun vil have udskrevet en kontur af vandmærket.

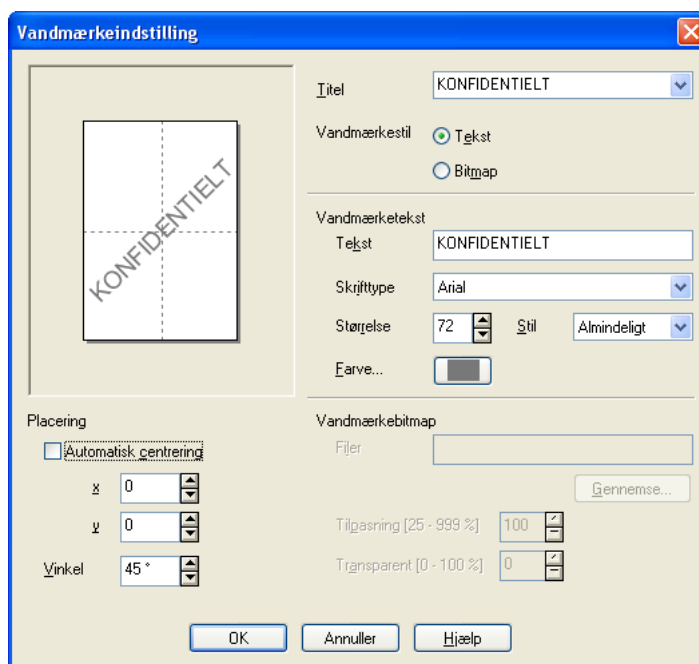
### Udskriv vandmærke

Du kan udskrive vandmærket på enhver af følgende måder:

- På alle sider
- Kun på første side
- Fra anden side
- Brugerdefineret

## Vandmærkeindstilling

Du kan ændre vandmærkets størrelse og placering på siden ved at vælge vandmærket og klikke på **Redigér** knappen. Hvis du ønsker at tilføje et nyt vandmærke, klik på **Ny** knappen og vælg derefter **Tekst** eller **Bitmap** i **Vandmærkestil**.



### ■ Titel

Du kan vælge **KONFIDENTIELT**, **KOPI** eller **KLADDE** titel, eller du kan indtaste en titel, du kan lide, i feltet.

### ■ Vandmærketekst

Indtast din vandmærketekst i boksen **Tekst** og vælg derefter **Skrifttype**, **Størrelse**, **Farve** og **Stil**.

### ■ Vandmærkebitmap

Indtast filnavnet og placeringen for dit bitmapbillede i feltet **Filer** eller klik på **Gennemse** for at søge efter filen. Du kan også tilpasse billedstørrelsen.

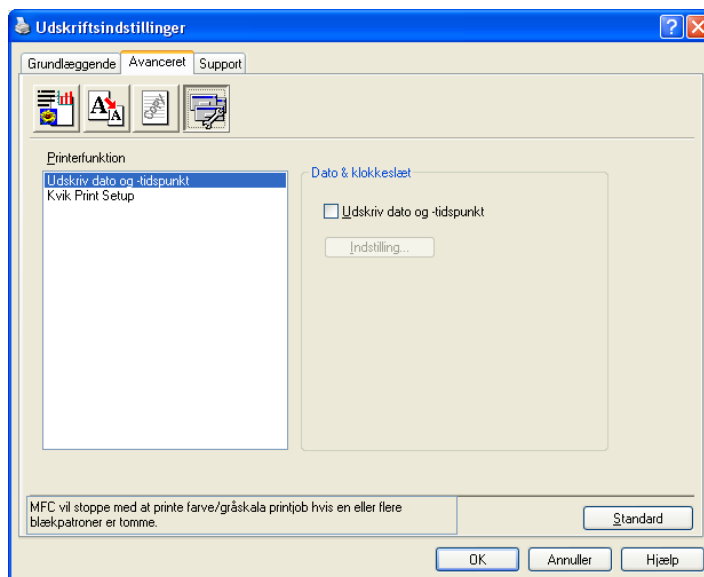
### ■ Placering

Brug denne indstilling, hvis du vil kontrollere vandmærkets placering på siden.



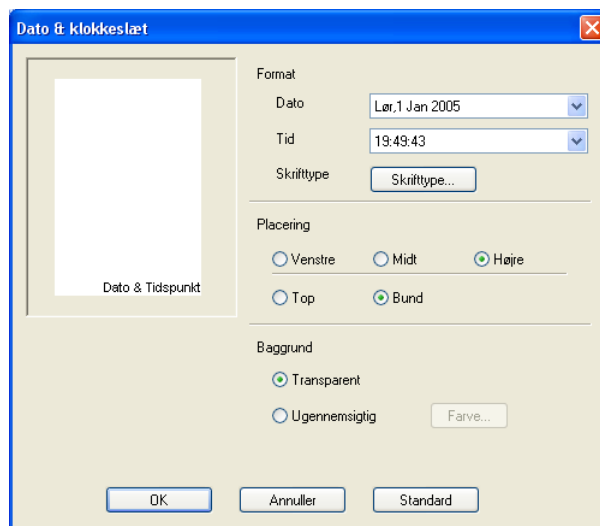
## Enhedsindstillinger

Du kan indstille følgende printerfunktioner:



### Udskriv dato & klokkeslæt

Når funktionen **Udskriv dato og -tidspunkt** er aktiveret, udskrives dato og klokkeslæt på dit dokument ved hjælp af pc'en's systemur.

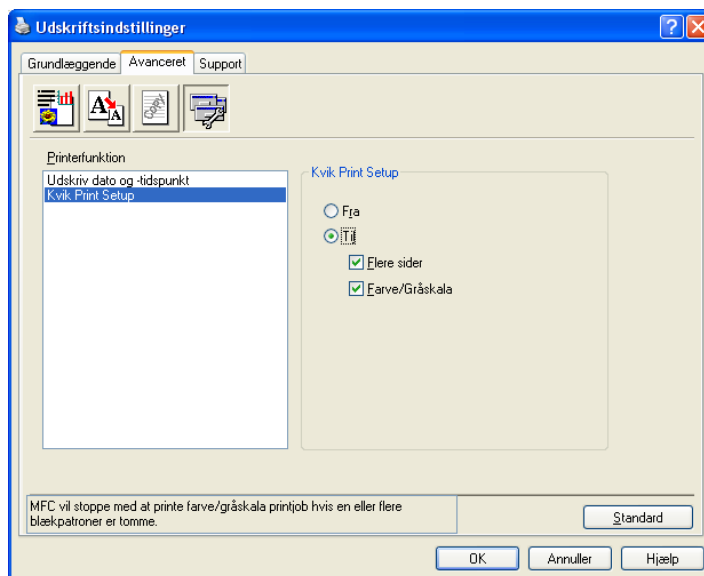


Klik på knappen **Indstilling** for at ændre **Dato**, **Tid**, **Placering** og **Skrifttype**. For at inkludere en baggrund med **Dato** og **Tidspunkt**, skal du vælge **Ugennemsigtig**. Når **Ugennemsigtig** er valgt kan du klikke på knappen **Farve** for at ændre farven på **Dato** og **Tidspunkt** baggrunden.

#### Bemærk!

Valgfeltet viser formatet på **Dato** og **Tidspunkt** der skal udskrives. Den aktuelle **Dato** og **Tidspunkt**, der udskrives i dit dokument, modtages automatisk via indstillingerne i din pc.

## Hurtig Print Setup



Funktionen **Kvik Print Setup** giver dig mulighed for hurtigt at vælge driverindstillinger. Indstil **Kvik Print Setup** til **Til** og vælg den funktion, der skal vises på ikonet **Kvik Print Setup**. Klik på ikonet for jobbakken for at få vist og ændre indstillingerne.



## Support fane

Fanen **Support** indeholder oplysninger om driverversion og indstillinger. Der er desuden links til **Brother Solutions Center** og driveropdateringswebstedet.

Klik på fanen **Support** for at få vist følgende skærbillede:



### ■ Brother Solutions Center

**Brother Solutions Center** er et websted, der indeholder information om dit Brother-produkt inklusive Ofte stillede spørgsmål (FAQs), brugsanvisninger, driveropdateringer og tips til brug af maskinen.

### ■ Web Opdatér

Du kan kontrollere Brothers websted for automatiske opdateringer til printerdriveren, der kan downloades til pc'en.

### ■ Kontrollér indstilling

Du kan kontrollere de aktuelle driverindstillinger.

De scanningsfunktioner og drivere der bruges er forskellige afhængigt af det operativsystem du bruger. Som standard bruger maskinen en TWAIN-kompatibel driver til scanning af dokumenter fra dine programmer.

■ For Windows® XP

To scannerdrivere er installeret. En TWAIN-kompatibel scannerdriver (se *TWAIN-kompatibel* på side 22) og en Windows® Imaging Acquisition-driver (WIA) (se *Scanne et dokument vha. WIA-driveren (Kun Windows® XP)* på side 29).

Windows® XP brugere kan vælge begge drivere til scanning af dokumenter.



**Bemærk!**

- For ScanSoft® PaperPort® SE, se *Brug ScanSoft® PaperPort® SE med OCR* på side 40.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall og den ikke kan udskrive, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 137 og 54925. Besøg Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for mere information.

## Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren

### TWAIN-kompatibel

Brother MFL-Pro Suite indeholder en TWAIN-kompatibel scannerdriver. TWAIN-drivere opfylder den universelle standardprotokol til kommunikation mellem scannere og programmer. Dette betyder ikke kun, at du kan scanne billeder direkte ind i den PaperPort® SE-viewer, som Brother leverer sammen med maskinen, men du kan også scanne billeder direkte ind i hundredvis af andre programmer, der understøtter TWAIN-scanning. Disse programmer omfatter populære programmer som Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® og mange andre.

## Adgang til scanneren

- 1 Start den ScanSoft® PaperPort® SE software, der var installeret under MFL-Pro Suite installationen til at scanne et dokument.

### Bemærk!

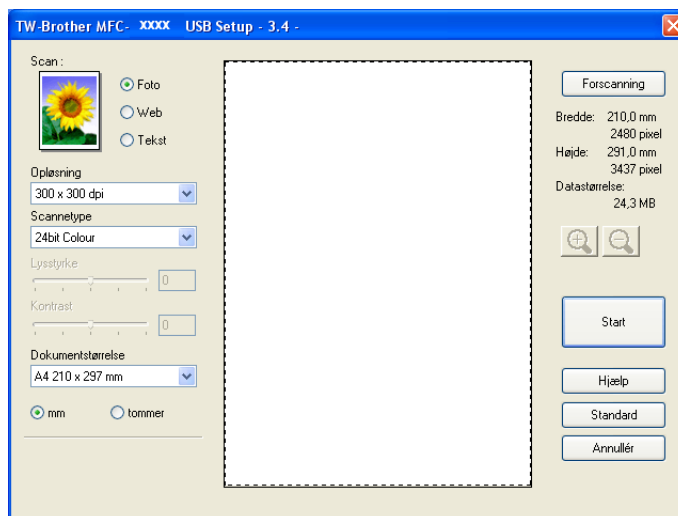
Instruktionerne til scanning i brugervejledningen er beregnet til brug af ScanSoft® PaperPort® SE. Scanningstrinene kan variere, når du bruger andre softwareprogrammer.

- 2 Klik på **Filer** og derefter på **Scan**. Eller klik på knappen **Scan** knappen. **Scan** Panelet Scan vises i venstre side af skærmen.
- 3 Vælg den scanner, du bruger **Scanner** fra rullelisten.

### Bemærk!

- For Windows® XP:  
Vælg **TW-Brother MFC-XXXX USB** eller **TW-Brother MFC-XXXX LAN**.
- For andre operativsystemer:  
Vælg **Brother MFC-XXXX USB** eller **Brother MFC-XXXX LAN**.  
(Hvor XXXX er modelbetegnelsen)

- 4 Klik på **Scan**.  
Dialogboksen til scanneropsætning vises:



## Scanne et dokument ind i pc'en

Du kan scanne en hel side eller en del af siden ved at forscanne dokumentet.

### Scanne en hel side

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:
  - **Scan** (Billedtype)
  - **Opløsning**
  - **Scannetype**
  - **Lysstyrke**
  - **Kontrast**
  - **Dokumentstørrelse**
- 3 Klik på **Start**.  
Når scanningen er færdig, skal du klikke på **Annullér** for at vende tilbage til PaperPort® SE-vinduet.



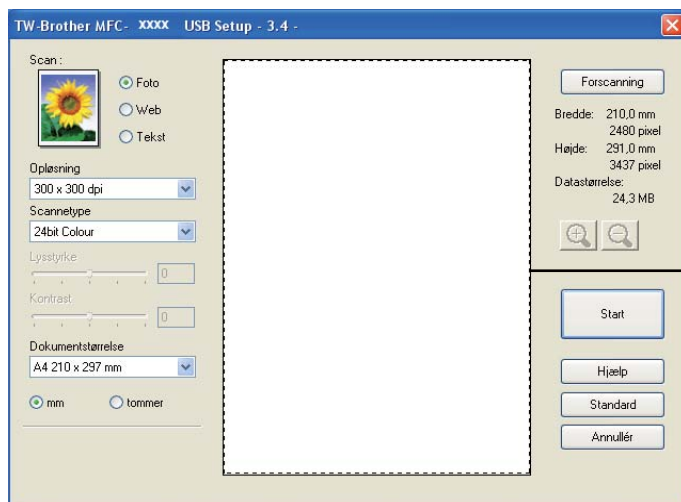
#### Bemærk!

Når du har valgt en dokumentstørrelse, kan du justere scanningsområdet yderligere ved at klikke med venstre museknap og trække den. Dette er nødvendigt, når du vil beskære et billede ved scanning.

### Forscanning af et billede — for at beskære den del, du vil scanne

Knappen **Forscanning** bruges til forvisning af et billede, så uønskede områder af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med at scanne det korrekte område, skal du klikke på knappen **Start** i dialogboksen Scanneropsætning for at scanne billedet.

- 1 Ilæg dokumentet.



- 2 Vælg indstillingerne for **Billedtype, Opløsning, Scannetype, Lysstyrke, Kontrast** og **Dokumentstørrelse** som nødvendigt.
- 3 Klik på **Forscanning**.  
Hele billedet scannes ind i pc'en og vises i scanningsområdet i (1) dialogboksen Scanneropsætning.
- 4 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



 **Bemærk!**

Du kan forstørre billedet ved hjælp af ikonet  og derefter bruge ikonet  til at gendanne billedet i dets originalstørrelse.

- 5 Ilæg dokumentet igen.

 **Bemærk!**

Spring dette trin over, hvis du lagde dokumentet på scannerglaspladen i trin 1.

- 6 Klik på **Start**.  
Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i PaperPort® SE-vinduet (eller i programvinduet).
- 7 I PaperPort® SE-vinduet skal du bruge de tilgængelige indstillinger til at forbedre billedet.

## Indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning

### Billedtype

Vælg output-billedtypen fra **Foto**, **Web** eller **Tekst**. **Opløsning** og **Scannetype** vil automatisk blive ændret for hver standardindstilling.

Standardindstillingerne er vist i tabellen herunder:

Billedtype		Opløsning	Scannetype
<b>Foto</b>	Bruges til scanning af fotografier	300 × 300 dpi	24bit Colour
<b>Web</b>	Bruges til at vedhæfte det scannede billede til websider	100 × 100 dpi	24bit Colour
<b>Tekst</b>	Bruges til scanning af tekstdokumenter	200 × 200 dpi	Sort & hvid

### Opløsning

Du kan ændre en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende tabel viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/ Grå (fejlspredning)	256 Colour	Ægte grå/24bit Colour
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 × 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 × 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 × 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 × 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 × 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 × 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

### Scanne type

#### ■ Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

#### ■ Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtoner uden brug af ægte grå prikker. Sorte prikker placeres i et specifikt mønster for at skabe et gråt udseende.)

#### ■ Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.



### ■ 256 Colour

Bruger op til 256 farver til at scanne billedet.

### ■ 24bit Colour

Bruger op til 16.8 millionerfarver farver til at scanne billedet.

Selvom brug af **24bit Colour** opretter et billede med den mere præcise farve, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil oprettet med funktionen **256 Colour**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.

## Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0 og repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder.

Du kan indstille **Lysstyrke** niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.

Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille en lavere **Lysstyrke** værdi og scanne billedet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille en højere **Lysstyrke** værdi og scanne billedet igen.



### Bemærk!

Indstillingen **Lysstyrke** er kun tilgængelig når du vælger **Scannetype** til **Sort & hvid**, **Grå** eller **Ægte grå**.

## Kontrast

Du kan forøge eller formindske kontrasten ved at flytte skyderen til venstre eller højre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Kontrast**.



### Bemærk!

Indstillingen **Kontrast** er kun tilgængelig når du indstiller **Scannetype** til **Grå** eller **Ægte grå**.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlings- eller grafikprogram, kan du prøve forskellige indstillinger af **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast** for at se, hvad der passer bedst til dine behov.

## Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende størrelser:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8 1/2 × 11 in
- Legal 8 1/2 × 14 in (Tilgængelig for ADF-modeller)
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7 1/4 × 10 1/2 in

### ■ Visitkort

For at scanne visitkort skal du vælge størrelsen **Visitkort** og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad på scannerglaspladen.

### ■ Foto 1 4 × 6 in

### ■ Foto 2 5 × 8 in

### ■ Foto L 89 × 127 mm

### ■ Foto 2L 127 × 178 mm

### ■ Postkort 1 100 × 148 mm

### ■ Postkort 2 (Dobbelt) 148 × 200 mm

### ■ Bruger (justerer fra 0,35 × 0,35 tom. til 8,5 × 14 tom. eller 8,9 × 8,9 mm til 215,9 × 355,6 mm.)

Hvis du har valgt **Bruger** som størrelse, vil **Bruger dokumentstørrelse** dialogboksen vises.



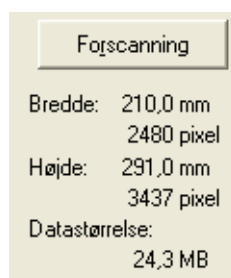
Indtast **Bruger dokumentstørrelse navn**, **Bredde** og **Højde** for dokumentet.

Du kan vælge 'mm' eller 'tommer' som måleenhed for bredde og højde.



### **Bemærk!**

Du kan se den aktuelt valgte papirstørrelse på skærmen.



- **Bredde:** viser bredden af scanningsområdet.
- **Højde:** viser højden af scanningsområdet.
- **Datastørrelse:** viser den omtrentlige datastørrelse i bitmap-format. Størrelsen varierer afhængigt af filtypen, opløsningen og antallet af brugte farver.

# Scanne et dokument vha. WIA-driveren (Kun Windows® XP)

## WIA-kompatibel

For Windows® XP kan du vælge Windows® Image Acquisition (WIA) til scanning af billeder. Du kan scanne billeder direkte ind i den PaperPort® SE Viewer, som Brother leverer sammen med maskinen, eller du kan scanne billeder direkte ind i andre programmer, der understøtter WIA- eller TWAIN-scanning.

## Adgang til scanneren

- 1 Åbn dit program for at scanne dokumentet.

### Bemærk!

Instruktionerne til scanning i brugervejledningen er baseret på ScanSoft® PaperPort® SE. Processen varierer, når du scanner fra andre programmer.

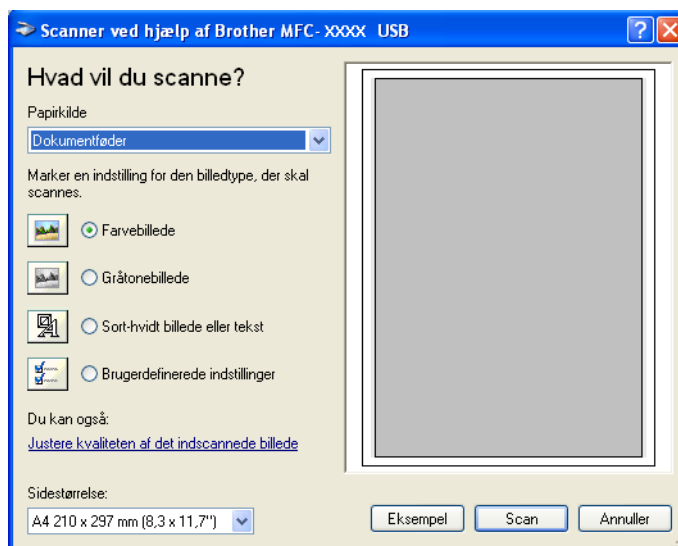
- 2 Klik på **File** og derefter på **Scan**. Eller klik på knappen **Scan** knappen. Panelet Scan vises i venstre side af skærmen.

- 3 Vælg den scanner, du bruger **Scanner** fra rullelisten.

### Bemærk!

- Vælg **WIA-Brother MFC-XXXX USB** eller **WIA-Brother MFC-XXXX LAN** (hvor XXXX er modelbetegnelsen).
- Hvis du vælger **TW-Brother MFC-XXXX**, starter du TWAIN-driveren.

- 4 Klik på **Scan**. Dialogboksen Scan vises:



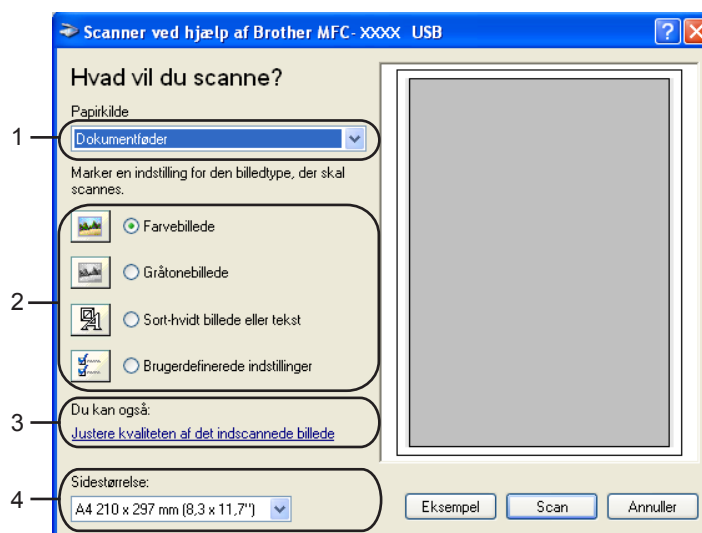
## Scanne et dokument ind i pc'en

Der er to måder at scanne en hel side på. Du kan kopiere fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en side efter forscanningen, skal du bruge scannerglaspladen. (Se *Forscanning af et billede — for at beskære den del, du vil scanne på side 24.*)

### Scanne et dokument ved hjælp af ADF'en (ikke tilgængelig for ADF-modellen)

- 1 Ilæg dokumentet.



- 1 **Papirkilde**
- 2 **Billedtype**
- 3 **Justere kvaliteten af det indscannede billede**
- 4 **Sidestørrelse**

- 2 Vælg **Dokumentfører** fra **Papirkilde** rullelisten (1).
- 3 Vælg billedtype (2).
- 4 Vælg **Sidestørrelse** fra rullelisten (4).

- 5 Hvis du ønsker at ændre nogle avancerede indstillinger, skal du klikke **Justere kvaliteten af det indscannede billede** (3). Du kan vælge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Opløsning** og **Billedtype** fra **Avancerede egenskaber**. Klik på **OK**, når du har valgt indstillingerne.

**Bemærk!**

Som standard kan scanneropløsningen indstilles til et maksimum på 1200 dpi.

Hvis du vil scanne ved højere opløsninger, skal du bruge Brother Scanner Utility. (Se *Brother Scanner Utility* på side 33.)

- 6 Klik på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

## Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen

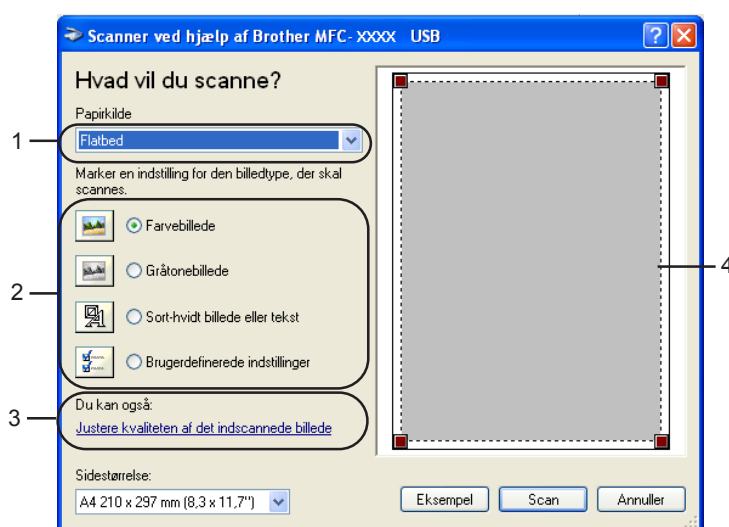
Knappen **Eksempel** bruges til prævisning af et billede, så uønskede dele af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning for at scanne billedet.

- 1 Anbring dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Vælg **Flatbed** fra **Papirkilde** rullelisten (1).



### Bemærk!

Hvis ikke maskinen har en Auto Document Feeder (ADF – automatisk dokumentføder), skal du angive **Papirkilde**.



- 1 **Papirkilde**
- 2 **Papirtype**
- 3 **Justere kvaliteten af det indscannede billede**
- 4 **Scanningsområde**

- 3 Vælg billedtype (2).
- 4 Klik på **Eksempel**.  
Hele billedet scannes ind i pc'en og vises i scanningsområdet (4).
- 5 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



- 6 Hvis du har brug for at få adgang til avancerede indstillinger, skal du klikke **Justere kvaliteten af det indscannede billede** (3). Du kan vælge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Opløsning** og **Billedtype** fra **Avancerede egenskaber**. Klik på **OK**, når du har valgt en indstilling.



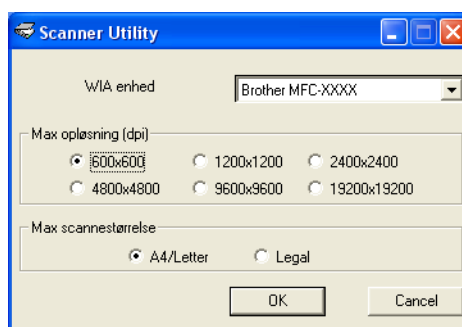
- 7 Klik på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet. Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i PaperPort® SE-vinduet (eller i programvinduet).

## Brother Scanner Utility

Brother Scanner Utility bruges til at konfigurere WIA-scannerdriveren til opløsninger højere end 1200 dpi og til ændring af papirstørrelsen. Hvis du indstiller **Legal** som standardstørrelse, skal du ændre indstillingen ved hjælp af dette hjælpeprogram. Du skal genstarte din pc, før de nye indstillinger træder i kraft.

- Køre hjælpeprogrammet

Du kan køre hjælpeprogrammet ved at vælge **Scanner Utility** der er placeret i **Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** menuen (hvor XXXX modelbetegnelse)/**Scannerindstillinger**.




### Bemærk!

Hvis du scanner dokumentet ved en opløsning, der er højere end 1200 dpi, kan filen blive dramatisk stor. Sørg for, at der er tilstrækkelig hukommelses- og diskplads til den filstørrelse, du forsøger at scanne. Hvis ikke du har nok hukommelse eller harddiskplads, kan pc'en hænge når dokumentet er scannet, og din fil kan gå tabt.




## Anvende Scan-tasten (For brugere med USB-kabel)

### Bemærk!


Se *Bruge scanningstasten* på side 72, hvis du bruger **Scan** tasten i et netværk.

Du kan bruge tasten  (**Scan**) på kontrolpanelet til at scanne dokumentet direkte ind i dit tekstbehandlings-, grafik- eller E-mail-programmer eller en mappe din pc eller til dit mediekort.



Før du kan bruge tasten  (**Scan**) på kontrolpanelet, skal du have installeret Brother MFL-Pro Suite og tilsluttet maskinen til din pc. Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra den medfølgende cd-rom, installeres de korrekte drivere og ControlCenter3. Scanning med tasten  (**Scan**) bruger konfigurationen i fanen for **Knappen Hardware** på ControlCenter3 softwaren. (Se *SCANNING* på side 50.) Du kan få yderligere oplysninger om, hvordan scaningsindstillingerne konfigureres, og hvordan dit valgte program åbnes ved hjælp af tasten  (**Scan**), se *Bruge ControlCenter3* på side 45.

### Scan til E-mail


Du kan scanne enten et sort-hvidt eller et farvedokument ind i dit e-mail-program som en vedhæftet fil. Du kan ændre  (**Scan**)-tastkonfigurationen. (Se *E-mail* på side 53.)


- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til EMail*.  
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mail-program, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.



## Scan til Billede


---


Du kan scanne et farvebillede ind i dit grafikprogram til visning og redigering. Du kan ændre  (**Scan**)-tastkonfigurationen. (Se *Billede (eksempel: Microsoft® Paint)* på side 50.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til billed`.  
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Maskinen starter scanningen.

## Scan til OCR


---

Hvis dit originaldokument er tekst, kan du bruge ScanSoft® PaperPort® SE til at scanne dokumentet og konvertere det til en tekstfil, som så kan redigeres i dit yndlingstekstbehandlingssoftware. Du kan ændre  (**Scan**)-tastkonfigurationen. (Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 52.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til OCR`.  
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Maskinen starter scanningen.

## Scan til fil

Du kan scanne en sort-hvid original eller et farvedokument ind i din pc og gemme den som en fil i en mappe, du selv vælger. Filtypen og den pågældende mappe er baseret på de indstillinger, du har valgt i konfigurationsskærm-billedet Scan til fil i ControlCenter3. (Se *Fil* på side 54.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til fil**.  
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Maskinen starter scanningen.



### Bemærk!

Du kan vælge farve eller sort/hvid-scanning i optionen scannertype i fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter3 konfigurationsskærmen. (Se *Fil* på side 54.)

## Scan til kort (ikke tilgængelig for MFC-240C og MFC-3360C)

Du kan scanne sort og hvid og farve dokumenter direkte til et mediekort. Sort/hvide-dokumenter vil blive gemt i PDF (\*.PDF) eller TIFF filformater (\*.TIF). Farvedokumenter kan blive gemt i PDF (\*.PDF) eller JPEG (\*.JPG) filformater. Filnavnene er baseret på den aktuelle dato. f.eks. vil det femte billede, der er scannet den 1. juli 2006, få navnet01070605.PDF. Du kan ændre farve, kvalitet og filnavn.

Opløsning (For sort-hvid- displaymodeller)	Opløsning (For farve displaymodeller)	Filformatmuligheder	Standardfilformat
S/H 200x100 dpi	200x100dpi S/H	TIFF / PDF	TIFF
S/H 200 dpi	200dpi S/H	TIFF / PDF	TIFF
Farve 150 dpi	150dpi Farve	JPEG / PDF	PDF
Farve 300 dpi	300dpi Farve	JPEG / PDF	PDF
Farve 600 dpi	600dpi Farve	JPEG / PDF	PDF

- 1 Indsæt et CompactFlash<sup>®</sup> 1, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro<sup>™</sup>, MultiMediaCard<sup>™</sup>, SecureDigital<sup>™</sup> eller xD-Picture-kort<sup>™</sup> 2 i maskinen.


1 Dette produkt understøtter CompactFlash<sup>®</sup> type1.

2 Dette produkt understøtter xD-Picture-kort<sup>™</sup> Type M/Type H (stor kapacitet).

## FORSIGTIG

TRÆK IKKE netledningen og fjern ikke et CompactFlash<sup>®</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro<sup>™</sup>, MultiMediaCard<sup>™</sup>, SecureDigital<sup>™</sup> eller xD-Picture-kort<sup>™</sup> fra maskinen, mens den læser kortet (**PhotoCapture** tasten blinker). Du kan miste data, eller kortet bliver beskadiget.

Hvis du tog mediekortet ud, mens **PhotoCapture** tasten blinkede, skal du omgående genstarte pc'en, før du indsætter mediekortet igen. Hvis du sætter et andet mediekort i, før pc'en er genstartet, kan dataene blive ødelagt.

- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til kort*.  
Tryk på **OK**.  
Gør et af følgende:
  - Gå til 5 for at ændre kvaliteten.
  - Hvis du vil starte scanning uden ændringer af indstillingerne, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede kvalitet.  
Tryk på **OK**.  
Gør et af følgende:
  - Gå til 6 for at ændre filtypen.
  - Hvis du vil starte scanning uden ændringer af indstillingerne, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede filtype.  
Tryk på **OK**.  
Gør et af følgende:
  - Gå til 7 for at ændre filnavnet.
  - Hvis du vil starte scanning uden ændringer af indstillingerne, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.



### Bemærk!

- Hvis du vælger farve i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge *TIFF*.
- Hvis du vælger sort-hvid i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge *JPEG*.

- 7 Filnavnet indstilles automatisk. Du kan dog selv vælge et navn ved hjælp af opkaldstastaturet. Du kan kun ændre de første 6 cifre i filnavnet. (kun MFC-modeller)  
Tryk på **OK**.



### Bemærk!

Tryk på **Stop/Exit** eller **Clear/Back** for at slette de bogstaver du har indtastet.

- 8 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen.

## Ændre standardkvaliteten

(For MFC-5460CN og 5860CN)

- 1 Tryk på **Menu 4, 9, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge S/H 200x100 dpi, S/H 200 dpi, Farve 150 dpi, Farve 300 dpi eller Farve 600 dpi.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

(For DCP-130C)

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2.Photocapture.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 0.Scan til kort.  
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1.Kvalitet.  
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge S/H 200x100 dpi, S/H 200 dpi, Farve 150 dpi, Farve 300 dpi eller Farve 600 dpi.  
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

## Ændre standard Sort & hvid-filformatet

(For MFC-5460CN og 5860CN)

- 1 Tryk på **Menu 4, 9, 2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge TIFF eller PDF.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

**(For DCP-130C)**

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2.Photocapture.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 0.Scan til kort.  
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2.SH Filtype.  
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge TIFF eller PDF.  
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

**Ændre standardfarvefilformatet****(For MFC-5460CN og 5860CN)**

- 1 Tryk på **Menu 4, 9, 3**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

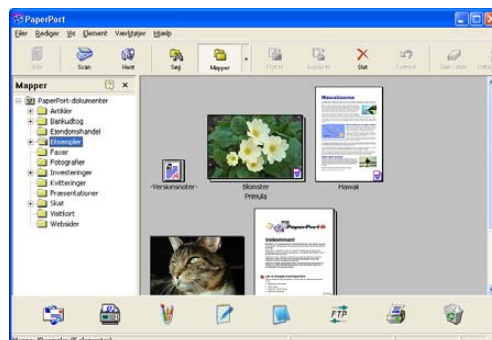
**(For DCP-130C)**

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2.Photocapture.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 0.Scan til kort.  
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 3.FarveFiltype.  
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG.  
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

## Brug ScanSoft® PaperPort® SE med OCR

ScanSoft® PaperPort® SE for Brother er et dokumenthåndteringsprogram. Du kan bruge PaperPort® SE til visning af scannede dokumenter.

Ikke kun til visning er PaperPort® SE et avanceret, let anvendeligt arkiveringssystem, som hjælper dig med at organisere dine grafik- og tekstdokumenter. Det giver dig mulighed for at kombinere eller 'stakke' dokumenter i forskellige formater til udskrivning, faxafsending eller arkivering.



Dette kapitel introducerer softwarens grundlæggende funktioner. For yderligere detaljer skal du se ScanSoft® brugsanvisning.

For at se den komplette **ScanSoft® PaperPort® SE** Brugsanvisning, skal du vælge **Hjælp** fra **PaperPort® SE** menubjælken og klikke på **Brugsanvisning**.

Når du installerer MFL-Pro Suite, er ScanSoft® PaperPort® SE til Brother installeret automatisk.

Du kan få adgang til ScanSoft® PaperPort® SE via **ScanSoft® PaperPort® SE** programgruppen i **Start/Alle programmer/ScanSoft® PaperPort® SE** på din pc.

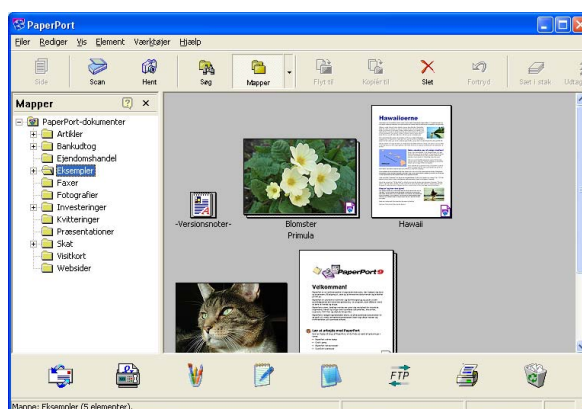
## Få vist elementer

ScanSoft® PaperPort® SE giver adgang til flere forskellige måder at få vist dokumenter på:

**Skrivebordsvisning** viser de ting i den valgte mappe med et miniaturebillede (et lille billede, der viser hvert emne på et skrivebord eller i en mappe) eller et ikon.

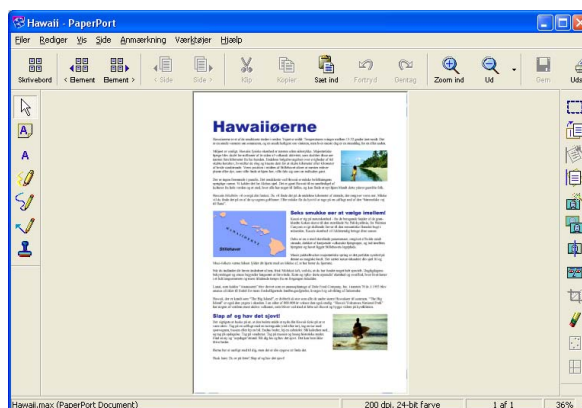
Du kan få vist både PaperPort® SE elementer (MAX-filer) og ikke-PaperPort® SE elementer (filer, der er oprettet ved hjælp af andre programmer).

Ikke-PaperPort® SE elementer inkluderer et ikon, der angiver det program, der blev brugt til at oprette elementet.



**Sidelayout** viser et nærbillede af en enkelt side. Du kan åbne et PaperPort® SE element ved at dobbeltklikke på ikonet eller miniaturen i Skrivebordsvisning.

Så længe du har det rigtige program installeret på pc'en, der kan vise elementet, kan du også åbne et ikke-PaperPort® SE-element med et passende program ved at dobbeltklikke på det.



## Organisere elementer i mapper

PaperPort® SE indeholder brugervenligt arkiveringssystem til at organisere elementer. Arkivsystemet består af mapper og elementer, som du kan vælge at få vist i Skrivebordsvisning. Et element kan være et PaperPort® SE element eller et ikke-PaperPort® SE-element:

- Mapperne er arrangeret i en 'træstruktur' i mappevisningen. Du kan bruge denne sektion til at vælge mapper og få vist elementerne i dem i skrivebordsvisningen.
- Du skal blot trække og slippe et element til en mappe. Når mappen fremhæves, skal du slippe museknappen, hvorefter elementet gemmes i mappen.
- Mapperne kan 'indlejres'—, dvs. gemmes i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker på en mappe, vises elementerne i den (både PaperPort® SE MAX filer og ikke-PaperPort® SE filer) på skrivebordet.
- Du kan også bruge Windows® Stifinder til at håndtere mapper og elementer, der vises i Skrivebordsvisning.

## Hurtige links til andre programmer

ScanSoft® PaperPort® SE genkender automatisk mange andre programmer på pc'en og opretter et 'arbejdslink' til dem.

Send til-bjælken nederst i skrivebordsvisningen viser ikoner for de programmer, der har links.



Hvis du vil bruge et link, skal du trække et element til et af ikonerne for at starte programmet. En typisk anvendelse af Send til-bjælken er at vælge et element og derefter sende det som faxmeddelelse.

Dette eksempel på Send til bjælken viser flere links til PaperPort® SE.

Hvis PaperPort® SE ikke automatisk genkender et af programmerne på din pc, kan du oprette et link manuelt ved hjælp af kommandoen **Ny programkæde**.



## ScanSoft® PaperPort® SE med OCR giver dig mulighed for at konvertere billedtekst til tekst, som du kan redigere

ScanSoft® PaperPort® SE kan hurtigt konvertere teksten i et ScanSoft® PaperPort® SE-element (som i virkeligheden blot er et billede af teksten) til tekst, som du kan redigere i et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort® SE bruger OCR (optical character recognition)- software, som følger med PaperPort® SE.

PaperPort® SE kan bruge dit foretrukne OCR-program, hvis det allerede findes på pc'en. Du kan konvertere hele elementet eller du kan med kommandoen **Kopier tekst** vælge en del af teksten til konvertering.

Hvis du trækker et element til ikonet for et tekstbehandlingslink, startes PaperPort® SE's indbyggede OCR-program, eller du kan bruge dit eget OCR-program.



## Du kan importere elementer fra andre programmer

Ud over at scanne elementer, kan du hente elementer ind i PaperPort® SE på forskellige måder og konvertere dem til PaperPort® SE (MAX)-filer på flere forskellige måder:

- Udskrive til skrivebordsvisningen i et andet program, som f.eks. Microsoft® Excel.
- Importere filer, som er gemt i andre File Formats, som f.eks. Windows® Bitmap (BMP) eller TIFF (Tag Image File Format).

## Du kan eksportere elementer i andre formater

Du kan eksportere eller gemme PaperPort® SE-elementer i flere populære filformater, som f.eks. BMP, JPEG, TIFF, PDF eller egenvisningsfil (.EXE).

### Eksportere en billedfil

- 1 Klik på **Filer**, og derefter **Gem som** i PaperPort® SE-vinduet. Dialogboksen Gem 'XXXXX' som vises.
- 2 Vælg det drev og den mappe, hvor du vil gemme filen.
- 3 Indtast det nye filnavn og vælg filtypen.
- 4 Klik på **Gem** for at gemme din fil eller **Annullér** for at vende tilbage til PaperPort® SE uden at gemme den.

## Fjern ScanSoft® PaperPort® SE med OCR

---

### Til Windows® 98/98SE og Windows® Me

- 1 Klik på knappen **Start, Indstillinger, Kontrolpanel, Tilføj/Fjern programmer**, og klik derefter på fanen **Installer/Fjern program**.
- 2 Vælg **PaperPort** fra listen og klik på **Tilføj/Fjern**.

### For Windows® 2000 Professional:

- 1 Klik på knappen **Start, Indstillinger, Kontrolpanel**, og derefter **Tilføj/Fjern programmer**.
- 2 Vælg **PaperPort** fra listen og klik på **Rediger** eller **Fjern**.

### For Windows® XP

- 1 Klik på knappen **Start, Kontrolpanel, Tilføj eller fjern programmer**, og klik derefter på **Rediger eller fjern programmer** ikonet.
- 2 Vælg **PaperPort** fra listen og klik på **Rediger** eller **Fjern**.

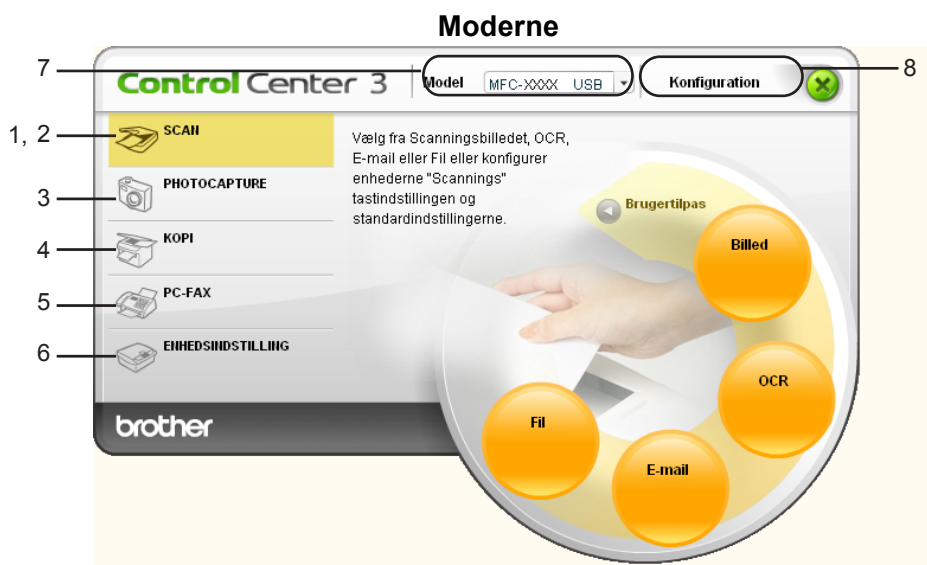
**Bemærk!**

De funktioner, der er tilgængelige i ControlCenter3 kan variere afhængigt af modelnummeret i din maskine.

## Bruge ControlCenter3

ControlCenter3 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest. Med ControlCenter3 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt. ControlCenter3 har følgende funktioner:

- 1 Scanning direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg. (1)
- 2 Adgang til brugertilpas scan-indstillinger. Brugertilpassede scanningsknapper gør det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne anvendelseskrav. (2)
- 3 Få adgang til de avancerede funktioner i PhotoCapture Center™. (3)
- 4 Få adgang til de tilgængelige kopifunktioner via din pc. (4)
- 5 Få adgang til de 'pc- og-faxprogrammer', der er tilgængelige for din enhed. (5)
- 6 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden. (6)
- 7 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter3 skal tilsluttes, fra rullelisten **Model**. (7)
- 8 Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion og et link til **Brother Solutions Center** ved at klikke på knappen **Konfiguration**. (8)



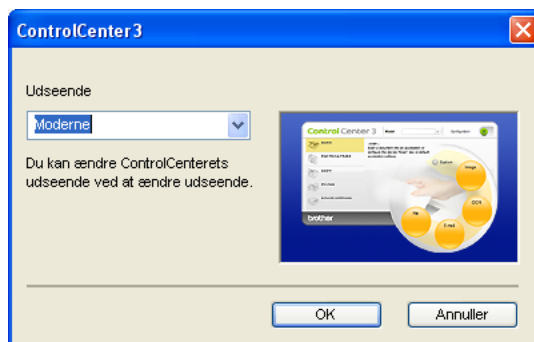
### Bemærk!

- For at kunne vælge en anden tilsluttet model fra **Model** rullelisten, skal du have installeret MFL-Pro Software for den model på pc'en.
- For at bruge den moderne brugergrænseflade, skal du have installeret Macromedia Flash Player 8 eller nyere. Hvis du ikke har installeret det, vil installationsprogrammet åbne Internet Explorer, så du kan downloade den seneste version af Flash Player. Hvis ikke Internet Explorer åbnes automatisk, skal du åbne den manuelt.
- Det moderne brugerinterface understøttes ikke i Windows® XP Professional x64 Edition.


## Skift af brugergrænseflade

Du kan vælge Mordern eller Klassik brugergrænseflade for ControlCenter3.


- 1 For at skifte brugergrænseflade, skal du klikke på knappen **Konfiguration** og vælge **INSTALLATION** og derefter **UDSEENDE VALG**.
- 2 Fra dialogen **UDSEENDE VALG** kan du vælge din foretrukne brugergrænseflade.



## Slå den automatiske indlæsningsfunktion fra

Når du starter ControlCenter3 fra menuen Start, vises ikonet på proceslinjen. Du kan åbne ControlCenter3-vinduet ved at dobbeltklikke på ikonet .

Hvis du ikke vil køre ControlCenter3 automatisk, hver gang pc'en startes;

- 1 Højreklik på ikonet ControlCenter3 i jobbakken  , og vælg **Indstillinger**. Indstillingsvinduet for ControlCenter3 vises.
- 2 Fjern markeringen **Start ControlCenter ved start af computer**.
- 3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.



## SCANNING

---

Der er fire scanningsfunktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

- **Billed** (Default: Microsoft® Paint)

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings-editorprogram. Du kan vælge destinationsprogrammet, f.eks. Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® PhotoShop® eller ethvert andet billedredigeringsprogram, du har installeret på pc'en.

- **OCR** (Default: Microsoft® NotePad)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre OCR-programmet automatisk samt indsætte tekst (ikke et grafikelement) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan vælge tekstbehandlingsprogrammet, f.eks. Microsoft® NotePad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® eller et andet tekstbehandlingsprogram, som du har installeret på din pc.

- **E-mail** (Standard: dit standard-e-mail-program)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte ind i et e-mail-program som en almindelig vedhæftet fil. Du kan vælge filtypen og opløsningen for vedhæftningen.

- **Fil**

Gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

ControlCenter3 giver dig mulighed for at konfigurere tasten **Scan** på maskinen og ControlCenter3-knappen for hver scanningsfunktion. For at konfigurere tasten **Scan** på din maskine, skal du vælge fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN** knapperne. For at konfigurere knappen Software i ControlCenter3 skal du vælge fanen **Knappen Software** i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN** knapperne.

## BRUGERTILPAS SCAN

---

Du kan konfigurere tastnavnet og indstillingerne for de enkelte taster, så de opfylder dine specifikke behov ved at højreklikke på en tast og følge konfigurationsmenuerne.

## PHOTOCAPTURE (Kun USB) (Ikke tilgængelig for MFC-3360C)

---

Der er tre måder at få adgang til data gemt på et mediekort. Disse adgangsmetoder er kun tilgængelige, når maskinen er tilsluttet pc'en via et USB-kabel.

- **Åbn mappen PCC**

Gør det muligt at se filerne og mapperne på mediekortet. (Se *Til brugere af USB-kabler* på side 95.)

- **Kopier fra PCC**

Gør det muligt at kopiere filerne på mediekortet til en specifik mappe på pc'en. Du kan vælge destinationsmappen.

- **Kopier til program**

Giver dig mulighed for at kopiere filerne på mediekortet direkte til et specifikt program.

## KOPI

---

Giver dig mulighed for at bruge pc'en og enhver printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion i maskinens printerdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardprinterdriver, der er installeret på pc'en inkl. netværksprintere.

Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger for op til fire knapper.

## PC-FAX (kun MFC-modeller)

---

Disse knapper er beregnet til at sende og modtage faxer ved hjælp af programmet Brother PC-FAX.

### ■ Send

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument og sende billedet automatisk som en faxmeddelelse fra pc'en ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet. (Se *Afsending af PC-FAX* på side 77.)

### ■ Modtag (ikke tilgængelig for MFC-240C og MFC-3360C)

Ved at klikke på denne knap aktiveres PC-FAX-modtageprogrammet, og pc begynder at modtage faxdata fra din Brother-maskine. Efter aktivering af PC-FAX-funktionen ændres ikonets navn til **Vis modtagne emner**, der åbner et program og viser de modtagne faxmeddelelser, når der klikkes på den. Inden du bruger PC-FAX-modtagefunktionen, skal du vælge funktionen PC-FAX Modtag fra Brother-maskinens kontrolpanelmenu. (Se *PC-FAX-modtagelse (ikke tilgængelig for MFC-240C og MFC-3360C)* på side 90.)

### ■ Adressebog

Gør det muligt at åbne Brother PC-FAX-adressebogen. (Se *Brother adressebog* på side 83.)

### ■ Opsætning

Gør det muligt at konfigurere PC-FAX-afsendelsesindstillingerne. (Se *Indstille Afsendelse* på side 79.)

## ENHEDS INDSTILLING

---

Du kan konfigurere maskinens indstillinger eller kontrollere blækniveauet.

### ■ Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller og MFC-240C)

Gør det muligt at åbne programmet til fjerninstallation. (Se *Fjernindstilling* på side 75.)

### ■ Hurtigopkald (Ikke tilgængelig for DCP-modeller og MFC-240C)

Gør det muligt at åbne vinduet til indstilling af hurtigopkaldsnumre- i fjerninstallationsprogrammet. (Se *Fjernindstilling* på side 75.)

### ■ Blækniveau

Gør det muligt at kontrollere blækstatus.

### ■ Brugsanvisning

Giver dig mulighed for at se Softwarebrugsanvisningen og netværksbrugsanvisningen.

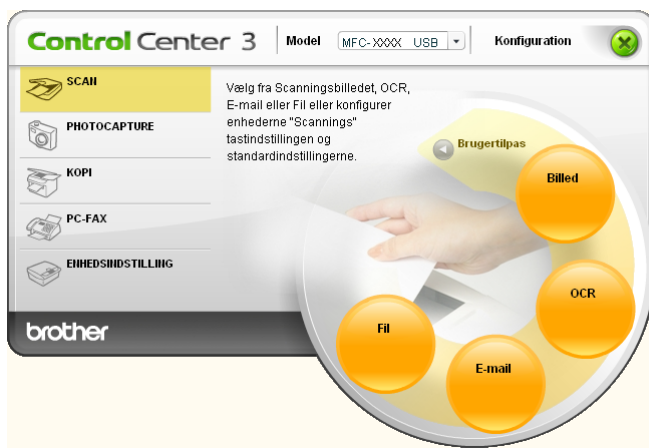
# SCANNING

Der er fire scanningsfunktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil** programmer.



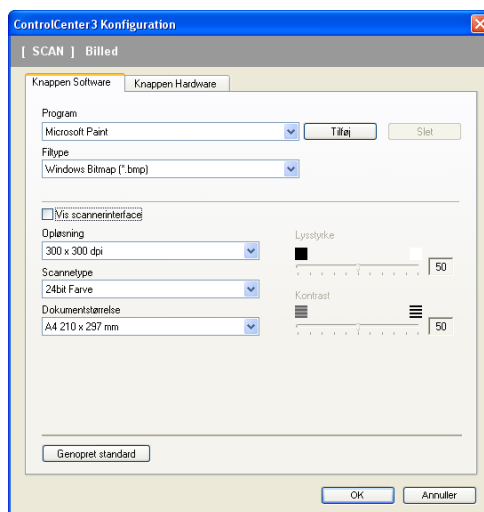
## Bemærk!

Du kan konfigurere maskinens **Scan** tast for hver ControlCenter3-knap under fanen **Knappen Hardware**.



## Billede (eksempel: Microsoft® Paint)

Funktionen **Scan til Billed** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikvisning til billedredigering. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du højreklikke på knappen **Billed**, og klik på **ControlCenter Konfiguration** og klik på fanen **Knappen Software**.

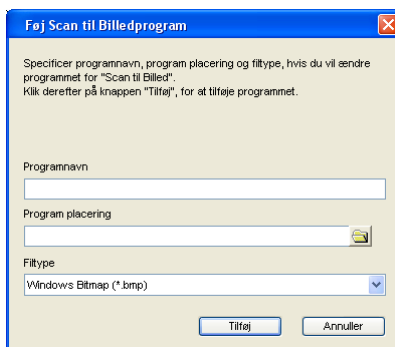


Hvis du vil scanne en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du afkrydse **Vis scannerinterface** feltet.

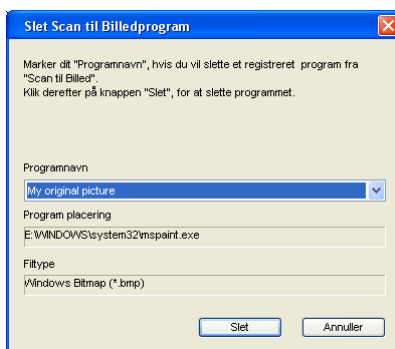
Du kan ændre de andre indstillinger, hvis nødvendigt.



Hvis du vil ændre destinationsprogrammet, skal du klikke på rullelisten **Program**, og vælge det ønskede program. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**.



Indtast **Programnavn** (op til 30 tegn) og **Program placering**. Du kan også finde programplaceringen ved at klikke på ikonet . Vælg **Filtype** fra rullelisten.



Du kan slette programmer, du har tilføjet, ved at klikke på knappen **Slet** på fanen **Knappen Software**.



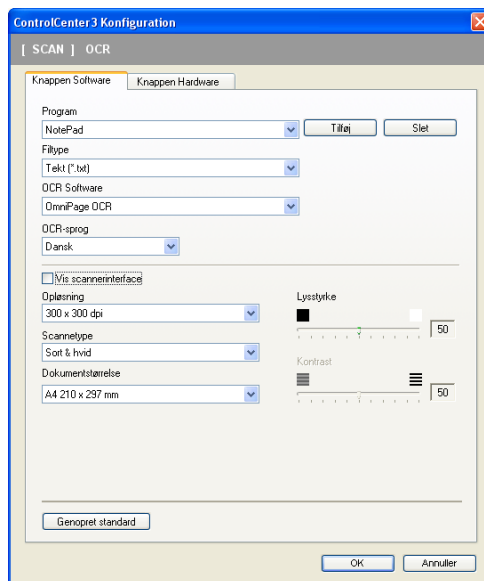
### Bemærk!

Denne funktion er også tilgængelig for Scan til e-mail og Scan til OCR. Vinduets udseende kan variere afhængigt af funktionen.

## OCR (tekstbehandlingsprogram)

**Scan til OCR** scanner et dokument og konverterer det til tekst. Denne tekst kan redigeres ved hjælp af dit favorit-tekstbehandlingsprogram.

For at konfigurere **Scan til OCR**, skal du højreklikke på knappen **OCR**, klik på **ControlCenter Konfiguration** og klik derefter på fanen **Knappen Software**.



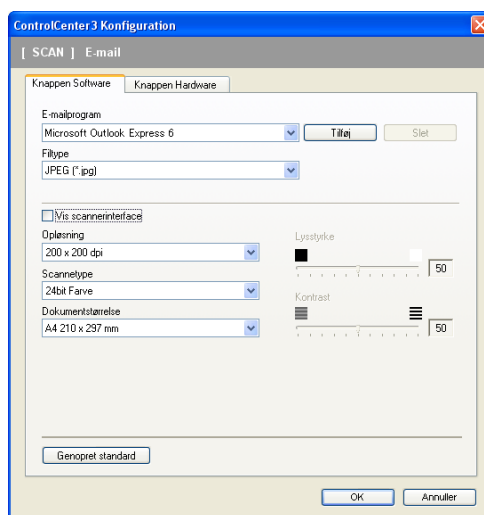
Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du vælge det relevante tekstbehandlingsprogram i rullelisten **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet** på fanen **Knappen Software**.

Hvis du vil scanne en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du afkrydse **Vis scannerinterface** feltet.

Du kan også konfigurere de andre indstillinger for **Scan til OCR**.

## E-mail

**Scan til E-mail** giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit standard e-mail-program, så du kan sende det scannede job som vedhæftet fil. Hvis du vil ændre standard-e-mail-programmet eller typen af vedhæftet fil, skal du højreklikke på knappen **E-mail** og klikke på **ControlCenter Konfiguration** og klikke på fanen **Knappen Software**.



Hvis du vil ændre e-mail-programmet, skal du vælge dit foretrukne e-mail-program i rullelisten **E-mailprogram**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på **Tilføj** knappen <sup>1</sup>. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

<sup>1</sup> Når du først starter ControlCenter3, starter en standardliste over kompatible E-mail-programmer på rulle-listen. Hvis du har problemer med at benytte en brugertilpasset applikation med ControlCenter3, skal du vælge en applikation fra listen.

Du kan også ændre andre indstillinger til opretning af vedhæftede filer.

Hvis du vil scanne en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du afkrydse **Vis scannerinterface** feltet.

## Understøttede filtyper

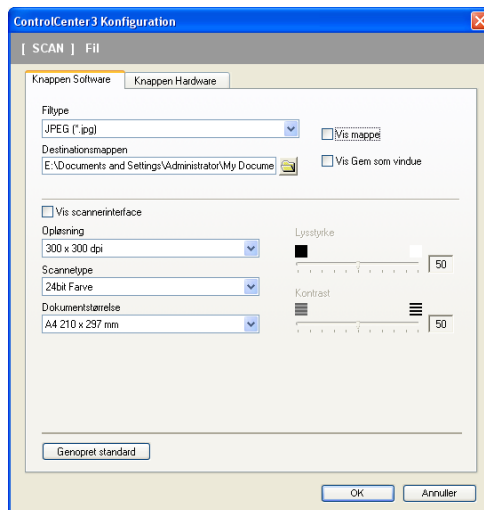
Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller for at gemme i en mappe.


Vælg den type fil på rullelisten, som du ønsker, at de scannede billeder gemmes i.

- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF- Ukomprimeret (\*.tif)
- TIFF- Komprimeret (\*.tif)
- TIFF Multi-Page - Ukomprimeret (\*.tif)
- TIFF Multi-Page - Komprimeret (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

## Fil

Knappen **Scan til Fil** giver dig mulighed for at scanne et billede til en mappe på din harddisk i en af filtyperne vist på filvedhæftningslisten. For at konfigurere filtypen og mappen skal du højreklikke på knappen **Fil**, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og derefter klikke på fanen **Knappen Software**.



Vælg filtypen for det gemte billede på rullelisten **Filtype**. Du kan gemme filen i standardmappen, som er vist i **Destinationsmappen**, eller du kan vælge din foretrukne mappe ved at klikke på  ikonet.

For at se, hvor det scannede billede er gemt, når scanningen er afsluttet, afkryds feltet **Vis mappe**. For at du kan specificere det scannede billedes destination hver gang du scanner, skal du kontrollere feltet **Vis Gem som vindue**.

Hvis du vil scanne en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du afkrydse **Vis scannerinterface** feltet.

## BRUGERTILPAS SCAN

Funktionen **Brugertilpas scan** giver dig mulighed for at oprette dine egne scanningsfunktioner.

For brugere af Modern brugergrænseflade, skal du klikke på **Brugertilpas**.

For at brugertilpasse en knap, skal du højreklikke den relevante knap og klikke på **ControlCenter Konfiguration**. Der er fire funktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

### Moderne



### Klassisk



## Tilpasse en brugerdefineret knap

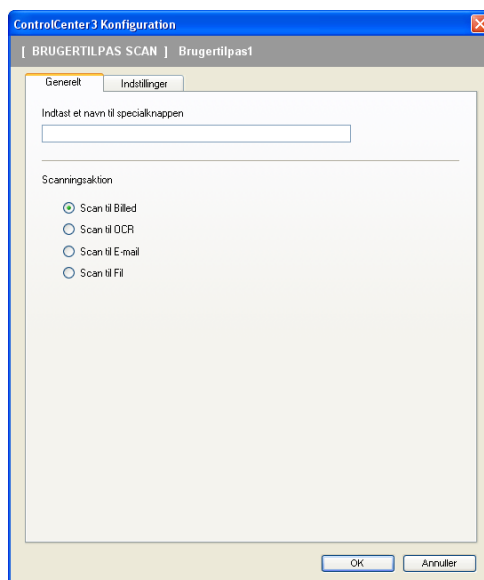
Du kan brugertilpasse en knap ved at højreklikke på knappen og derefter klikke på knappen **ControlCenter Konfiguration** for at se konfigurationsvinduet.

### Scan til Billede

#### ■ Generelt fane

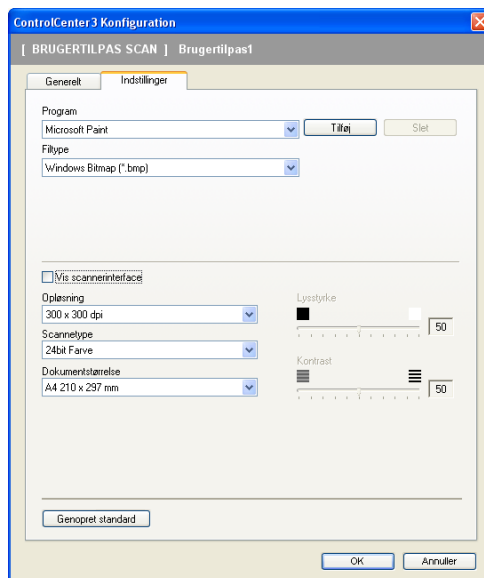
For at oprette knappens navn, skal du indtaste et navn i **Indtast et navn til specialknappen** tekstfeltet (op til 30 tegn).

Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.



#### ■ Indstillinger fane

Vælg indstillingerne **Program**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

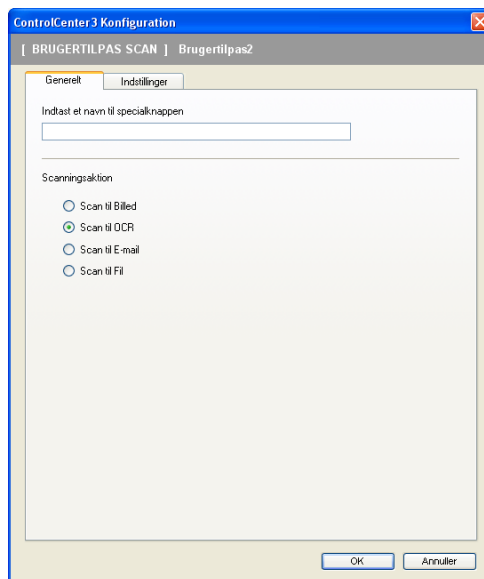


## Scan til OCR

### ■ Generelt fane

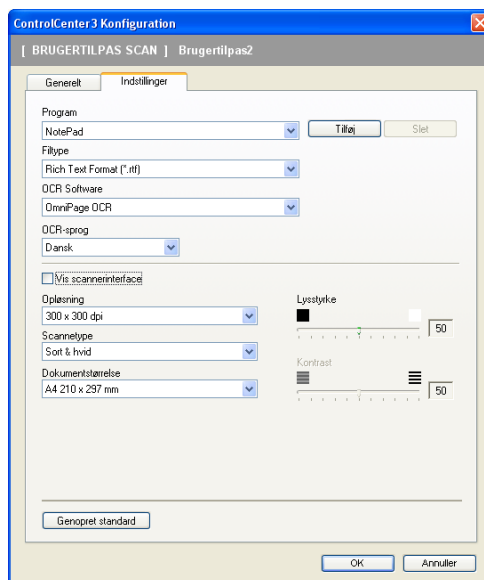
For at oprette knappens navn, skal du indtaste et navn i **Indtast et navn til specialknappen** tekstfeltet (op til 30 tegn).

Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.



### ■ Indstillinger fane

Vælg indstillingerne **Program**, **Filtype**, **OCR Software**, **OCR-sprog**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

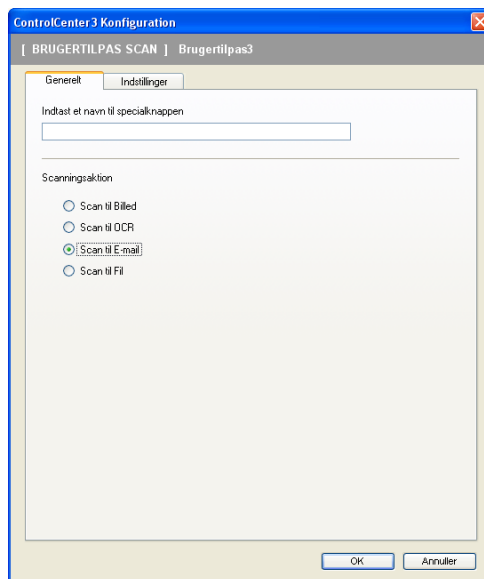


## Scan til E-mail

### ■ Generelt fane

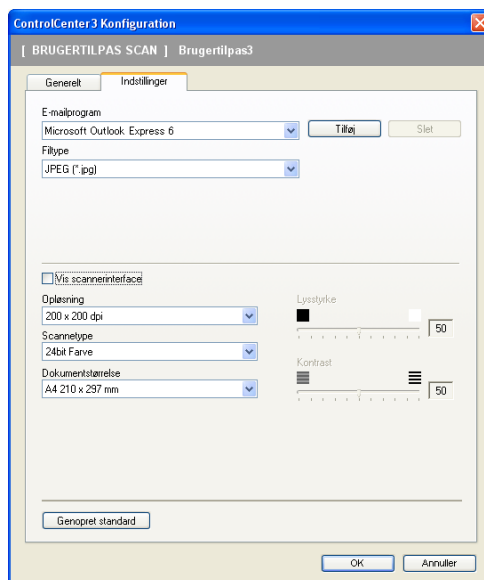
For at oprette knappens navn, skal du indtaste et navn i **Indtast et navn til specialknappen** tekstfeltet (op til 30 tegn).

Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.



### ■ Indstillinger fane

Vælg indstillingerne **E-mailprogram**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



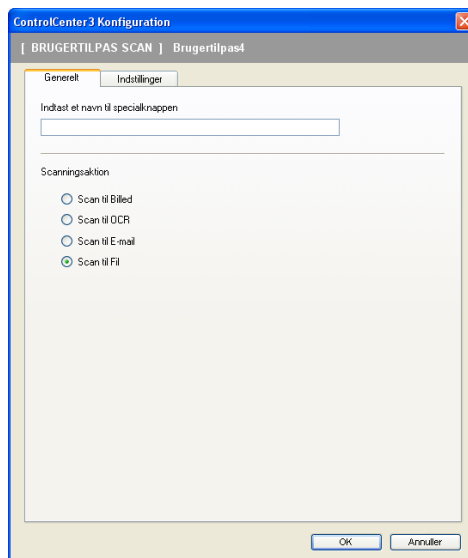


## Scan til Fil

### ■ Generelt fane


For at oprette knappens navn, skal du indtaste et navn i **Indtast et navn til specialknappen** tekstfeltet (op til 30 tegn).

Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.

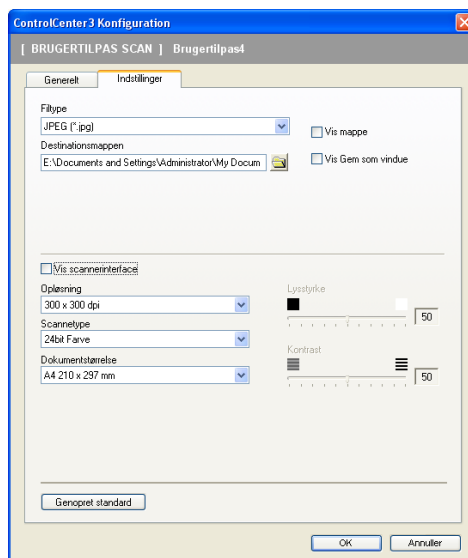


### ■ Indstillinger fane

Vælg filformatet i **Filtype** rullelisten. Gem filen i standardmappen, som vises i mappen

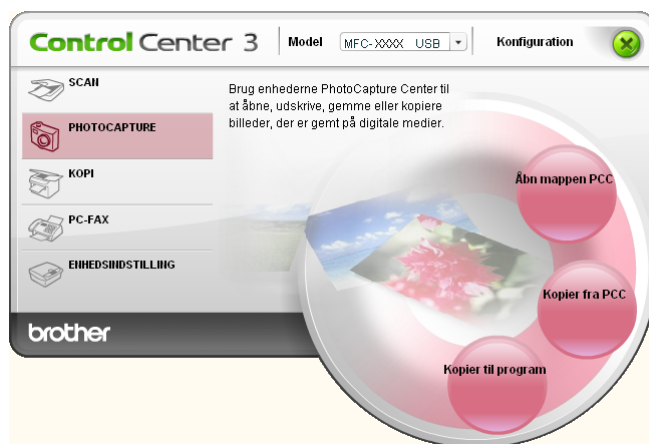
**Destinationsmappen** eller du kan vælge din foretrukne mappe ved at klikke på  ikonet. Marker **Vis mappe** for at få vist, hvor det scannede billede gemmes efter scanningen. Marker **Vis Gem som vindue** for at specificere destinationen for det scannede billede efter hver scanning.

Vælg indstillingerne **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



## PHOTOCAPTURE (Kun USB) (Ikke tilgængelig for MFC-3360C)

Disse knapper kan bruges til at åbne eller kopiere filer og mapper fra et mediekort, der sættes i maskinen.

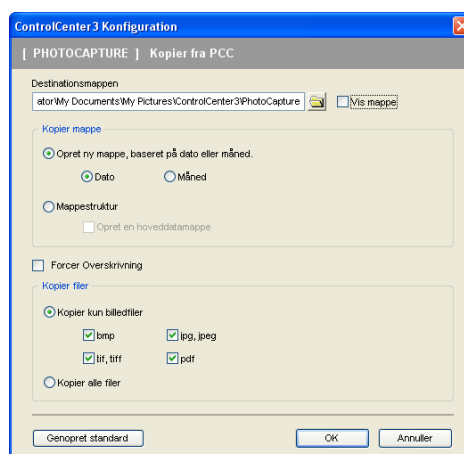


### Åbn mappen PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

Knappen **Åbn mappen PCC** starter Windows® Explorer og viser filer og mapper på mediekortet.

### Kopier fra PCC

Med knappen **Kopier fra PCC** kan du kopiere filer på et mediekort til en mappe på din harddisk. Du kan skifte destinationsmappe eller ændre andre indstillinger ved at højreklikke på knappen, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og vælge dine foretrukne indstillinger for filkopiering.



## Indstille kopimappen

### ■ Opret ny mappe, baseret på dato eller måned

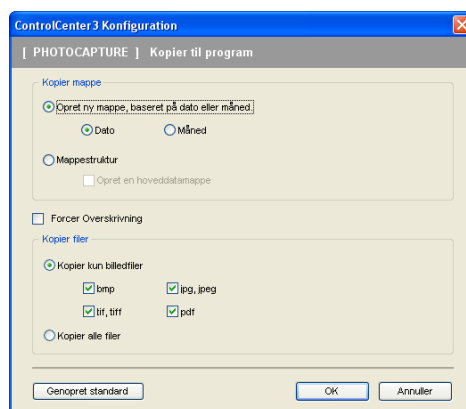
Standardindstillingen er **Dato**. En mappe oprettes med et navn, der afledes fra den dato, hvor den oprindelige fil blev oprettet. Filen gemmes derefter i denne mappe. For eksempel vil en fil, der er oprettet den 18. okt. 2006 blive gemt i en mappem med navnet 08102006.

### ■ Mapestruktur

Kopien gemmes i den samme mapestruktur som den originale fil. Der oprettes ingen nye mapper. Hvis du kontrollerer **Opret en hoveddatamappe**, vil der blive oprettet en mappe, der er baseret på dags dato. Kopien gemmes derefter i denne mappe.

## Kopier til program

Knappen **Kopier til Program** gør det muligt at åbne filer fra et specifikt program efter kopiering til mappen i det pågældende program. Du kan skifte mapeindstillinger ved at højreklikke på knappen og vælge dine foretrukne indstillinger for filkopiering.



## Indstille kopimappen

### ■ Opret ny mappe, baseret på dato eller måned

Standardindstillingen er **Dato**. En kopimappe oprettes med et navn, der er baseret på den dato, hvor den oprindelige fil blev oprettet. Kopien gemmes derefter i denne mappe. For eksempel gemmes kopien af en originalfil, som blev oprettet den 8. okt. 2006, i en mappe, der får navnet 08102006.

### ■ Mapestruktur

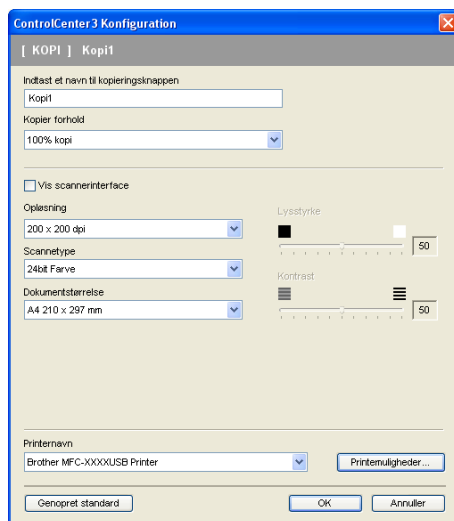
Kopien gemmes i den samme mapestruktur som den originale fil. Der oprettes ingen nye mapper. Hvis du kontrollerer **Opret en hoveddatamappe**, vil der blive oprettet en mappe, der er baseret på dags dato. Kopien gemmes derefter i denne mappe.

# KOPI

Knapperne **Kopi1** til **Kopi4** kan brugertilpasses til at gøre det muligt at bruge avancerede kopifunktioner, som N i 1-udskrivning.

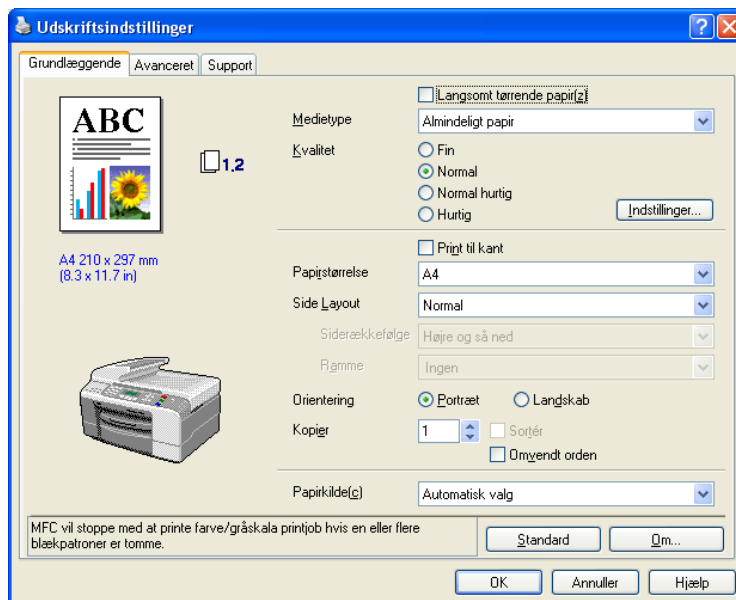


Før du kan bruge **Kopi** knapperne, skal du først konfigurere printerdriveren ved at højreklikke på knappen og vælge **ControlCenter Konfiguration**.



Indtast et navn i **Indtast et navn til kopieringsknappen** tekstfeltet (op til 30 tegn) og vælg **Kopier forhold**. Vælg de indstillingerne **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast** der skal bruges.

Før du afslutter knappens **Kopi** konfiguration, skal du indstille **Printer navn** og klikke på knappen **Printemuligheder** for at se printerdriverindstillingerne.

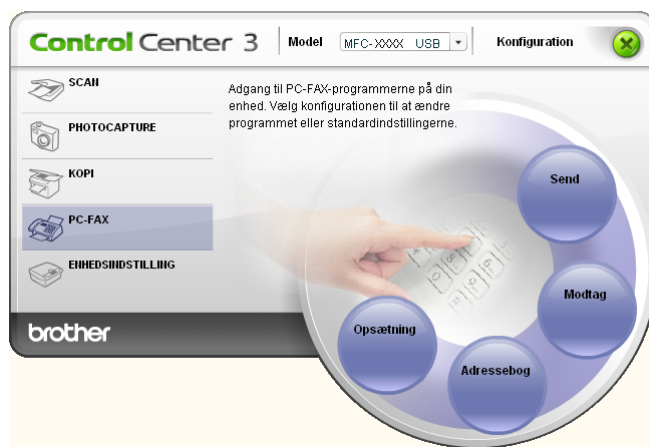


### Bemærk!

- Du skal konfigurere hver af kopiknapperne, før de kan bruges.
- Skærbilledet **Printmuligheder** varierer afhængigt af den printermodel du har valgt.

## PC-FAX (kun MFC-modeller)

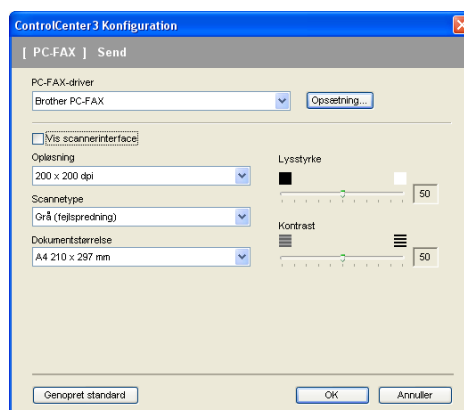
PC-FAX-funktionen gør det muligt at sende og modtage faxmeddelelser. Du kan også konfigurere adressebogen og ændre nogle generelle maskinindstillinger.



### Send

Knappen **Send** giver mulighed for at scanne et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra pc'en ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet. (Se *Afsending af PC-FAX* på side 77.)

For at ændre indstillingerne **Send** skal du højreklikke på knappen **Send** og klikke på **ControlCenter Konfiguration**. Du kan ændre **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast** indstillingerne.

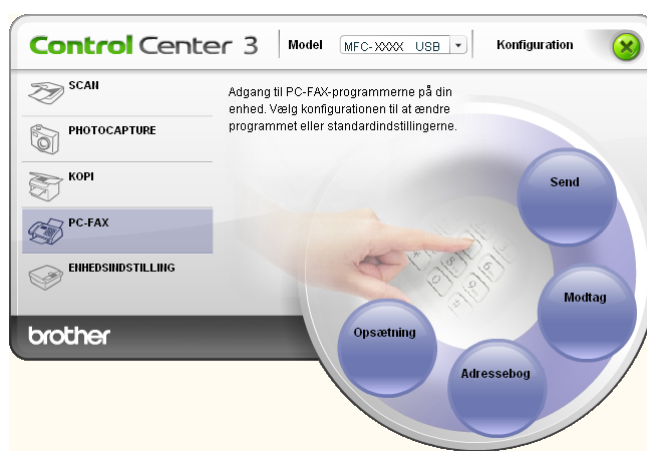


## Modtag/Få vist modtaget (Ikke tilgængelig for MFC-240C og MFC-3360C)

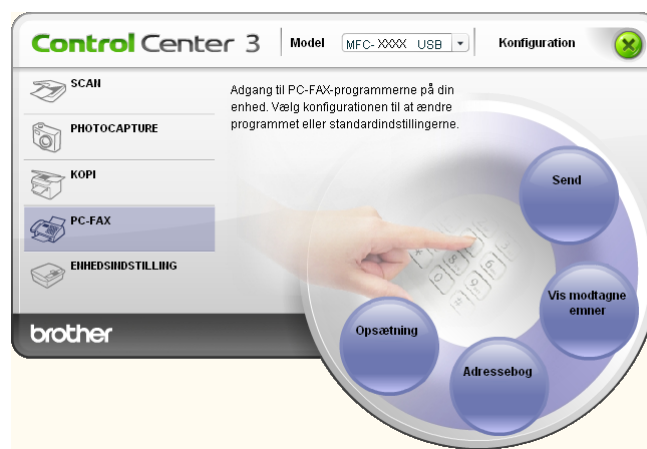
Brother PC-FAX modtagerprogrammet lader dig se og gemme dine faxmeddelelser på din PC. Programmet installeres automatisk, når du installerer MFL-Pro Suite.

Ved at klikke på **Modtag** knappen aktiveres PC-FAX modtagefunktionen og modtagelsen af faxdata fra din Brother-maskine starter. Før du bruger funktionen PC-FAX Modtag, skal du vælge funktionen PC-FAX Modtag fra kontrolpanelmenuen i Brother-maskinen. (Se *Køre PC-FAX-modtageprogrammet på din pc* på side 92.)

For at konfigurere programmet PC-FAX-modtagefunktionen, skal du se *Opsætte din pc* på side 92.



Når programmet PC-FAX-modtagelse kører, kan du åbne visningsprogrammet ved hjælp af knappen **Vis modtagne emner**. (PaperPort® SE)

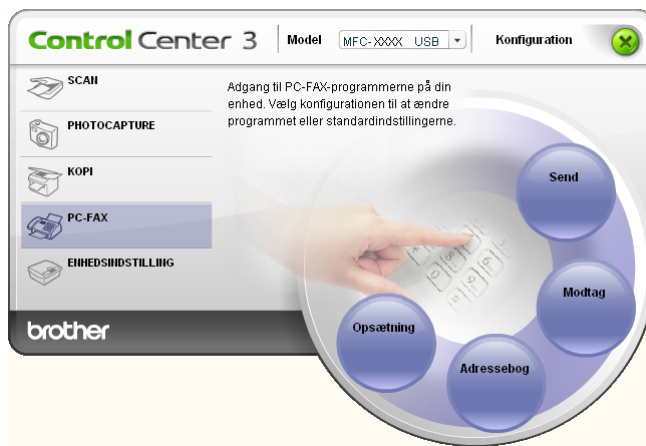


### Bemærk!

Du kan også aktivere PC-FAX-modtagelse fra startmenuen. (Se *Køre PC-FAX-modtageprogrammet på din pc* på side 92.)

## Adresse bog

Knappen **Adressebog** gør det muligt at tilføje, ændre eller slette kontaktpersoner fra adressebogen. For at redigere denne knap skal du klikke på knappen **Adressebog** for at åbne dialogboksen. (Se *Brother adressebog* på side 83.)



## Opsætning

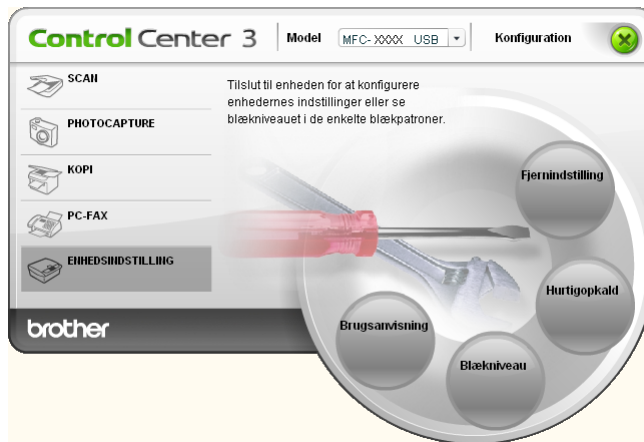
Hvis du klikker på knappen **Opsætning** kan du konfigurere brugerindstillingerne, der bruges af PC-FAX-programmet.

(Se *Opsætte brugeroplysninger* på side 78.)



# ENHEDSINDSTILLING

Du kan konfigurere maskinens indstillinger eller kontrollere blækniveauet i funktionen **Enhedsindstilling**.



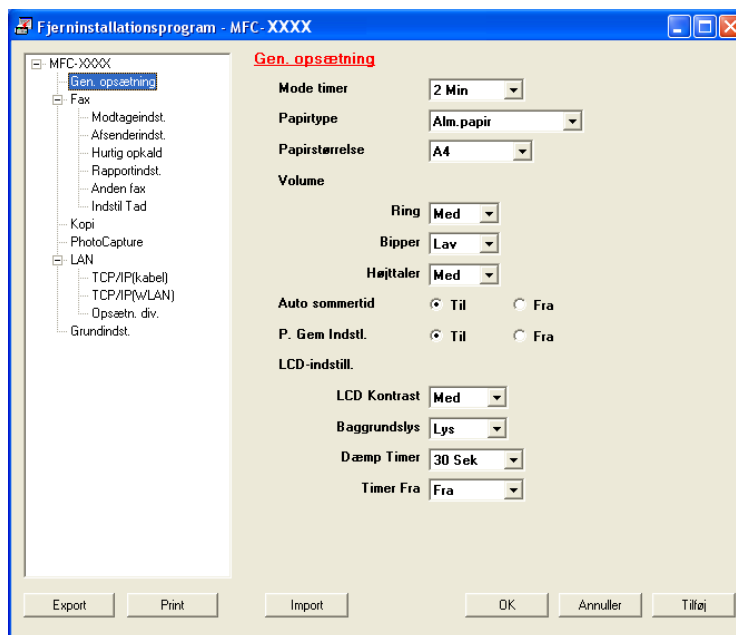
## Fjern indstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller og MFC-240C)

Knappen **Fjernindstilling** gør det muligt at åbne fjerninstallationsprogramvinduet for at konfigurere maskinens indstillingsmenuer.



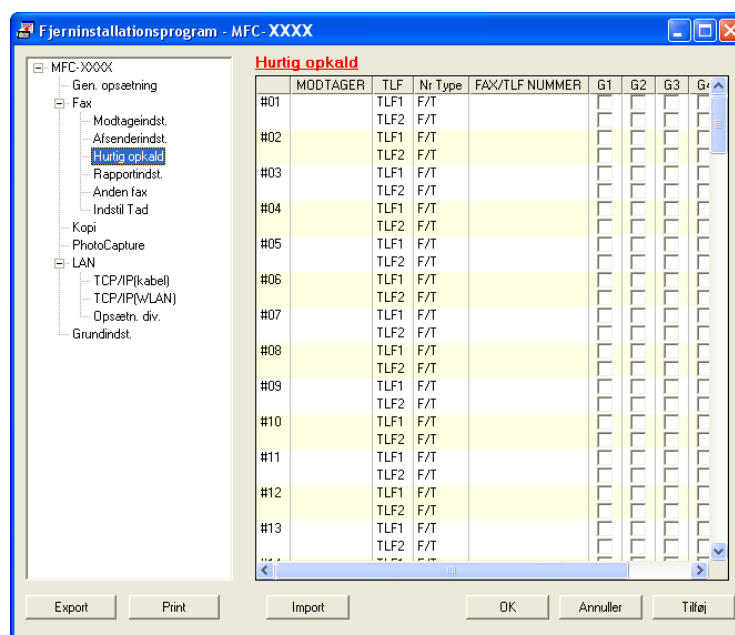
### Bemærk!

Se *Fjernindstilling* på side 75 for at få flere oplysninger.



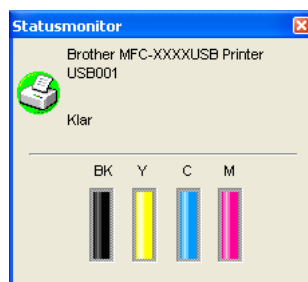
## Hurtig-opkald (Ikke tilgængelig for DCP-modeller og MFC-240C)

Med knappen **Hurtigopkald** kan du åbne vinduet **Hurtig opkald** i fjernindstillingsprogrammet. Du kan således nemt registrere eller ændre hurtigopkaldsnumre fra din pc.



## Blæk niveau

Knappen **Blækniveau** åbner vinduet **Statusmonitor**, som viser blækniveauet for hver patron.



## Brugsanvisning

Knappen **Brugsanvisning** giver dig mulighed for at se Softwarebrugsanvisningen og netværksbrugsanvisningen i HTML-format.

## Netværksscanning (For modeller med indbygget netværkssupport)

Hvis du vil bruge maskinen som en netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP adresse. Du kan indstille eller ændre adresseindstillingerne fra kontrolpanelet (Se *Kontrolpanelinstallationen* i netværksbrugsanvisningen) eller ved at bruge BRAdmin Professional software. Hvis du har installeret maskinen ifølge instruktionerne for netværksbrugere i Hurtig installationsanvisning, skal maskinen allerede være konfigureret til dit netværk.

### Bemærk!

- Til netværksscanning kan der maksimalt tilsluttes 25 klientsystemer til én maskine i et netværk. Hvis f.eks. 30 klienter forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises fem af dem ikke på LCD'et.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall og den ikke kan udskrive, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 137 og 54925. Besøg Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for mere information.

## Før brug af netværksscanning

### Netværkslicens

Dette produkt indeholder pc-licens til op til 2 brugere.

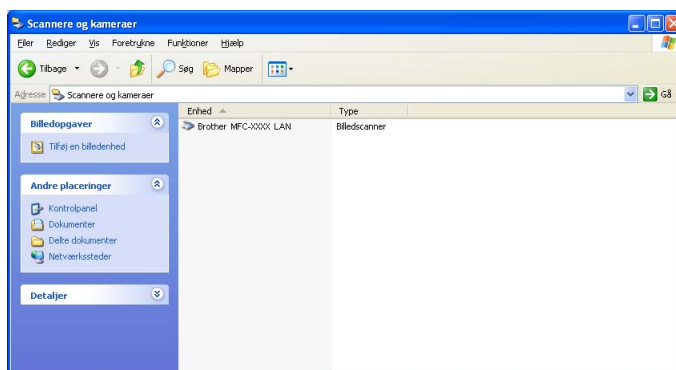
Licensen understøtter installationen af MFL-Pro Software Suite inklusive ScanSoft® PaperPort® SE på op til 2 pc'er til anvendelse på et netværk.

Hvis du ønsker at bruge mere end 2 pc'er med ScanSoft® PaperPort® SE installeret, skal du købe Brother NL-5, der er en pakke med PC-flerbrugerlicensaftale til op til 5 ekstra brugere. For at købe NL-5 pakken, skal du kontakte din Brother-forhandler.

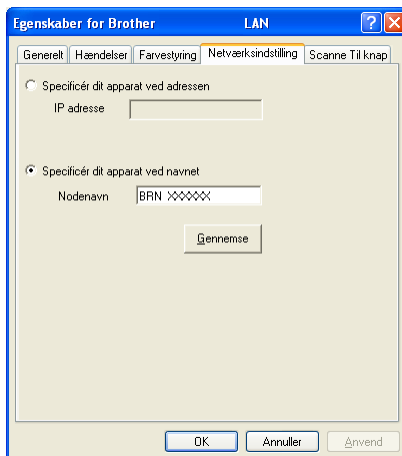
## Konfigurere Netværksscanning

Hvis du bruger en anden maskine end den der blev registreret for din pc under installationen af MFL-Pro Suite Software (se *Hurtig installationsanvisning*), skal du følge trinene herunder.

- 1 For Windows® XP, klik på **Start** knappen, **Kontrolpanel**, **Printere og anden hardware**, derefter **Scannere og kameraer** (eller **Kontrolpanel**, **Scannere og kameraer**).  
For Windows® 98/Me/2000, klik på **Start** knappen, **Kontrolpanel**, derefter på **Scannere og kameraer**.



- 2 Højreklik på ikonet Scannerenhed, og vælg **Egenskaber**. Dialogboksen Network Scanner Properties vises.
- 3 Klik på fanen **Netværksindstilling** og vælg den relevante tilslutningsmetode.

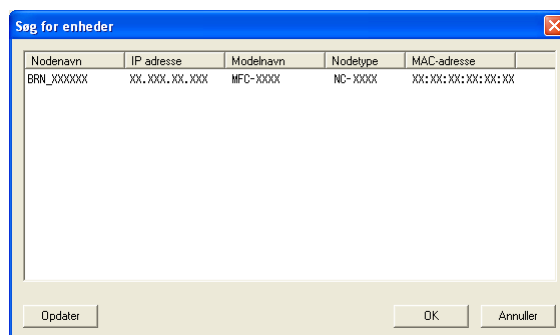


### Specificér dit apparat ved adressen

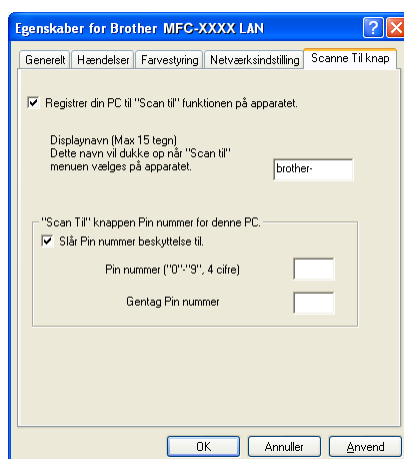
Indtast maskinens IP-adresse i **IP adresse**, og klik derefter på **Anvend**.

## Specificér dit apparat ved navnet

- 1 Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på **Gennemse**, og vælg den enhed, du ønsker at bruge.
- 2 Klik på **Anvend**.



- 4 Klik på fanen **Scanne Til knap** og indtast dit PC-navn i feltet **Displaynavn**. Maskinens LCD viser det navn, du indtaster. Standardindstillingen er dit pc-navn. Du kan indtaste et hvilket som helst navn.



- 5 Hvis du ikke ønsker at modtage uønskede dokumenter, kan du indtaste en PIN-kode på 4 cifre i feltet **Pin nummer** og **Gentag Pin nummer**. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PIN-kode, anmoder LCD'en dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til maskinen. (Se *Bruge scanningstasten* på side 72.)

## Bruge scanningstasten




### Bemærk!

Hvis du bruger **Scan**-tasten med en USB-forbindelse, se *Anvende Scan-tasten (For brugere med USB-kabel)* på side 34.

## Scan til E-mail (pc)


Når du vælger Scan til e-mail (pc), scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter3 software starter standard-e-mail-programmet på den udpegede pc. Du kan scanne og sende enten et sort-hvidt eller et farvedokument fra pc'en som en vedhæftet fil.

Du kan ændre  (**Scan**)-konfigurationen. (Se *E-mail* på side 53.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til EMail`.  
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil bruge til at sende dit dokument som e-mail.  
Tryk på **OK**.  
Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.  
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Maskinen starter scanningen.


## Scan til Billede

Når du vælger Scan til billede, scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter3 software starter standardgrafikprogrammet på den udpegede pc. Du kan ændre **Scan**-konfigurationen. (Se *Billede (eksempel: Microsoft® Paint)* på side 50.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til billed`.  
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil sende til.  
Tryk på **OK**.  
Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.  
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Maskinen starter scanningen.

## Scan til OCR


Når du vælger Scan til OCR, scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter3 softwaren starter ScanSoft® PaperPort® med OCR softwaren og konverterer dit dokument til tekst, der kan ses og redigeres fra et tekstbehandlingsprogram på den udpegede pc. Du kan ændre **Scan**-konfigurationen. (Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 52.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til OCR`.  
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil sende til.  
Tryk på **OK**.  
Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.  
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Maskinen starter scanningen.

## Scan til Fil

---

Når du vælger Scan til fil, kan du scanne et sort-hvidt dokument eller et farvedokument og sende det direkte til en pc, du udpeger i netværket. Filen gemmes i det mappe- og filformat, du har konfigureret i ControlCenter3. Du kan ændre **Scan**-konfigurationen. (Se *Fil* på side 54.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til fil*.  
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil sende til.  
Tryk på **OK**.  
Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.  
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Maskinen starter scanningen.



### Bemærk!

---

Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farver, skal du vælge farver i scanningstypen på fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter3 konfiguration. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scanningstype under fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter3 konfigurationen. (Se *SCANNING* på side 50.)

---



# Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller og MFC-240C)

## Fjernindstilling

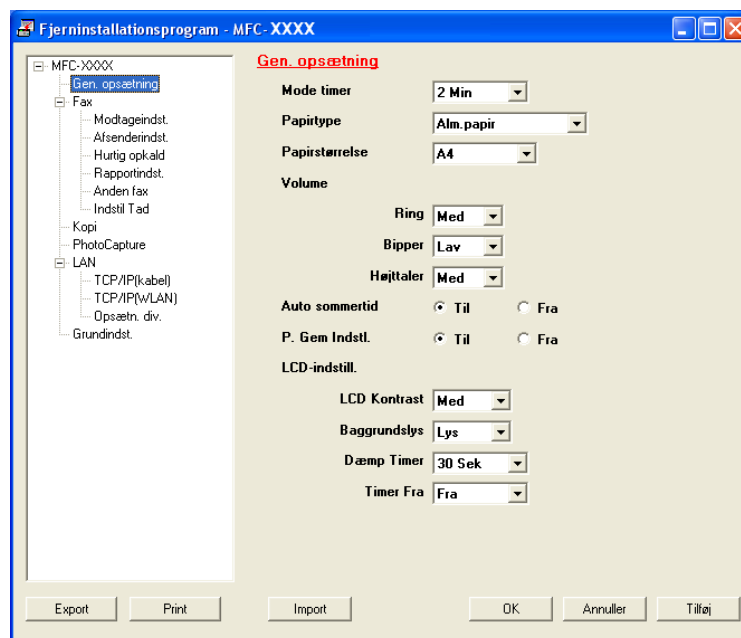
Med fjernindstillingsprogrammet kan du konfigurere mange af maskinens indstillinger i et Windows® program. Når du starter til dette program, overføres indstillingerne i din maskine til din pc og vises på pc'en skærm. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du overføre dem direkte til maskinen.

Klik på **Start** knappen, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX** og **Fjernindstilling**.



### Bemærk!

- Hvis du bruger MFC-5460CN eller MFC-5860CN med en netværkstilslutning, vil du blive bedt om at indtaste en adgangskode. Standardadgangskoden er "access".
- For andre modeller eller hvis du er tilsluttet med en USB, kræves der som standard ikke nogen adgangskode.



### ■ OK

Gør det muligt at begynde at indlæse data i maskinen og lukke fjernindstillingsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og derefter klikke på **OK**.

### ■ Annuller

Gør det muligt at lukke fjernindstillingsprogrammet uden at indlæse data i maskinen.

### ■ Tilføj

Gør det muligt at indlæse data i maskinen uden at lukke fjernindstillingsprogrammet.

### ■ Print

Gør det muligt at udskrive de valgte elementer i maskinen. Du kan ikke udskrive data, før de er indlæst i maskinen. Klik på **Tilføj** for at indlæse de nye data i maskinen, og klik på **Print**.

### ■ Export

Gør det muligt at gemme de aktuelle konfigurationsindstillinger i en fil.

### ■ Import

Gør det muligt at læse indstillingerne fra en fil.

### Bemærk!

---

- Du kan bruge knapperne **Export** og **Import** til at gemme og bruge flere sæt indstillinger i maskinen.
  - For at gemme indstillingerne, skal du fremhæve **MFC-XXXX** øverst på indstillingslisten og derefter klikke på **Export**.
  - For at gemme en enkelt indstilling eller en gruppe af indstillinger, skal du fremhæve hver indstilling eller funktionsoverskrift (f.eks. for at vælge alle faxindstillingerne, skal du fremhæve **Fax**) fra indstillingslisten og derefter klikke på **Export**.
  - Hvis du bruger en anden maskine end den der blev registreret for din pc under installationen af MFL-Pro Suite (se *Hurtig installationsanvisning*), skal du angive den nye maskine. Åbn egenskaberne for fjerninstallationsprogrammet, og vælg den nye maskine. Klikke på knappen **Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX, og Fjernindstilling**.
  - Hvis din pc er beskyttet af en firewall og den ikke kan bruge **Fjernindstilling**, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 137. Besøg Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for mere information.
-

**Bemærk!**

Hvis du bruger Windows® XP eller Windows® 2000 Professional, skal du være logget på med administratorrettigheder.

## Afsending af PC-FAX

Funktionen Brother PC-FAX giver mulighed for at bruge pc'en til at sende alle programmer eller dokumentfiler som en standardfax. Du kan sende en fil, der er oprettet i et vilkårligt program på pc'en som PC-FAX. Du kan endda vedhæfte en forside. Alt, hvad du skal gøre, er at angive modtagerne som medlemmer eller grupper i din PC-FAX-adressebog eller blot angive destinationsadressen eller faxnummeret fra brugergrænsefladen. Du kan bruge søgefunktionen i adressebogen til hurtigt at finde de medlemmer, du vil sende til. Brother PC-FAX-funktionen gør det muligt at bruge pc'en til at sende en fax fra dit Windows-program. Programmet PC-FAX indeholder en praktisk adressebog, som giver dig mulighed for hurtigt at finde og indtaste nye faxnumre.


Du kan få de seneste oplysninger og opdateringer vedrørende funktionen Brother PC-FAX ved at besøge <http://solutions.brother.com>.

**Bemærk!**

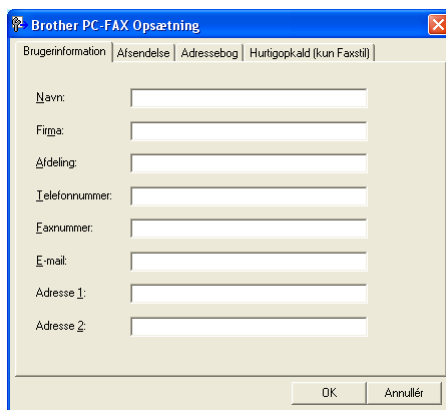
- PC-FAX-software kan kun sende sort-hvide fax-dokumenter.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall og den ikke kan bruge PC-FAX-afsendelse, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 137. Besøg Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for mere information.

## Opsætte brugeroplysninger

### Bemærk!

Du kan få adgang til **Brugerinformation** i dialogboksen FAX-afsendelse ved at klikke på ikonet  .  
(Se *Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Faxstil* på side 87.)

- 1 Klik på knappen **Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX** (hvor XXXX er modelbetegnelsen), **PC-FAX-afsendelse**, og derefter på **PC-FAX Opsætning**.  
Dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** vises:



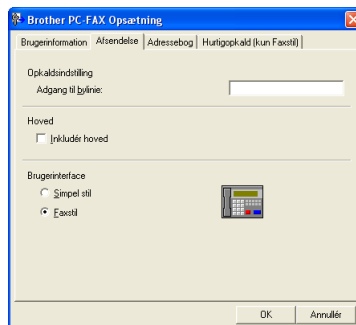
- 2 Du skal indtaste disse oplysninger for at oprette faxhovedet og forsiden.
- 3 Klik **OK** for at gemme **Brugerinformation**.

### Bemærk!

Hvis du bruger Windows® 2000 og XP, kan du indstille **Brugerinformation** separat for hver Windows® konto.

## Indstille Afsendelse

Fra dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** klik fanen **Afsendelse** for at få vist skærmen herunder.



### ■ Adgang til bylinje

Indtast et nummer til en bylinje her. Dette kræves nogle gange af et lokalt PBX-telefonsystem (hvis du f.eks. skal trykke 9 for at få adgang til en bylinje på kontoret).

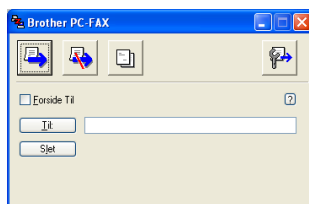
### ■ Inkluder hoved

Marker feltet **Inkluder hoved** for at tilføje oplysninger øverst på faxmeddelelsen.

### ■ Brugerinterface

Vælg brugergrænsefladen fra disse to valgmuligheder: Simpel stil eller faxstil.

#### Simpel stil



#### Faxstil



## Opsætte en forside

I dialogboksen PC-FAX skal du klikke på ikonet  for at åbne PC-Fax forsideopsætningskærbillede.

Dialogboksen **Brother PC-FAX forsideopsætning** vises:

## Indtaste forsideoplysninger



### Bemærk!

Hvis du sender en faxmeddelelse til mere end én modtager, bliver modtageroplysningerne ikke udskrevet på forsiden.

#### ■ Til

Indtast den afsenderinformation, du vil tilføje på forsiden.

#### ■ Fra

Indtast den modtagerinformation, du vil tilføje på forsiden.

#### ■ Kommentar

Indtast den kommentar, du vil tilføje på forsiden.

#### ■ Form

Vælg det forsideformat, du vil bruge.

#### ■ Forsidetitel

Du kan indsætte en bitmap-fil, f.eks. dit firmalogo, på forsiden.

Brug knappen Gennemse til at vælge BMP-filen, og vælg derefter justeringen.

#### ■ Tæl forsider

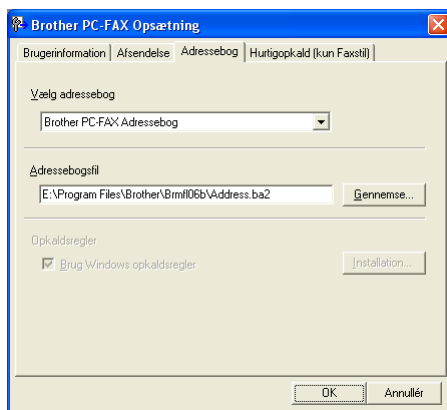
Når feltet **Tæl forsider** markeres, tælles forsiden med ved sidenummereringen. Når markeringen i feltet **Tæl forsider** fjernes, inkluderes forsiden ikke.

## Adressebog

Hvis Outlook Express er installeret på din pc, kan du i **Adressebog** vælge, hvilken adressebog du vil bruge til PC-FAX-afsendelse. Der er tre typer: Brother adressebog, Outlook eller Outlook Express.

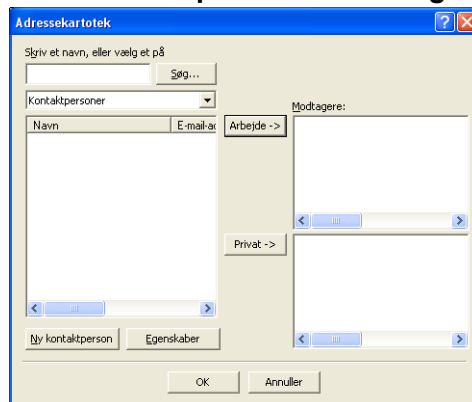
Når du skal vælge adressebogsfilen, skal du indtaste stien til og filnavnet på databasefilen, der indeholder adressebogsoplysningerne.

Klik på knappen **Gennemse** for at vælge databasefilen.



Hvis du vælger Outlook eller Outlook Express adressebogen, kan du bruge Outlook eller Outlook Express adressebog ved at klikke på knappen **Adressebog** i dialogboksen FAX-afsendelse.

### Outlook Express adressebog

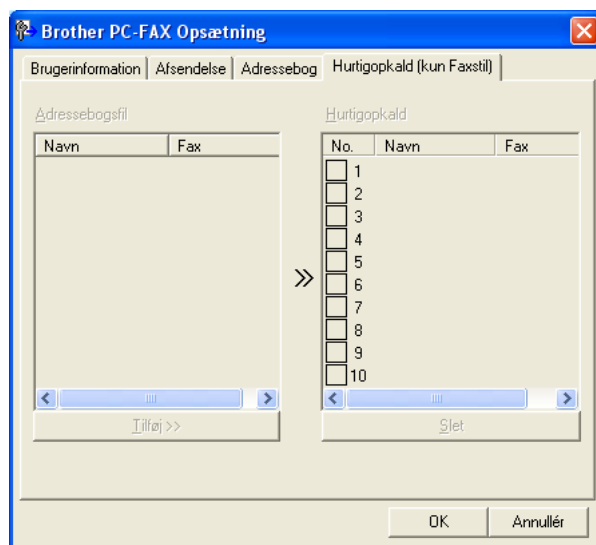


### Bemærk!

- For at bruge din Outlook adressebog, skal du vælge Microsoft Outlook 2000, 2002 eller 2003 som dit standard e-mail-program.
- Hvis din Outlook-adressebog er beskyttet med en adgangskode, skal du køre Outlook før du bruger hjælpeprogrammet Brother PC-FAX. For yderligere oplysninger, se <http://solutions.brother.com>.

## Indstille Hurtigopkald

Fra dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** klik fanen **Hurtigopkald**. (Hvis du vil bruge denne funktion, skal du vælge brugergrænsefladen **Faxstil**.)



Du kan registrere et medlem eller en gruppe i hver af de ti **Hurtigopkald** hurtigopkaldstaster.

### Registrere en adresse i en Hurtigopkald

- 1 Klik på den **Hurtigopkald** tast, du vil programmere.
- 2 Klik på det medlem eller den gruppe, du vil gemme under **Hurtigopkald** tasten.
- 3 Klik på **Tilføj >>**.

### Slette en Hurtigopkald

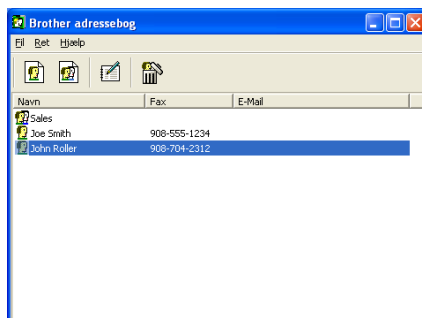
- 1 Klik på den **Hurtigopkald** tast, du vil slette.
- 2 Klik på **Slet**.



## Brother adressebog

- 1 Klik på knappen **Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX** (hvor XXXX er modelbetegnelsen), **PC-FAX-afsendelse**, og derefter på **PC-FAX Adressebog**.

Dialogboksen **Brother adressebog** vises:



6

## Oprette et medlem i adressebogen

I dialogboksen **Brother adressebog** kan du tilføje, redigere og slette medlemmer og grupper.

- 1 Klik på ikonet  i dialogboksen Adressebog for at tilføje et medlem.

Dialogboksen **Brother adressebog medlemsopsætning** vises:

- 2 Indtast medlemsoplysningerne i dialogboksen til medlem's oplysninger. **Navn** skal udfyldes. Klik på **OK** for at gemme oplysningerne.

## Indstille en gruppe til rundsending

Du kan oprette en gruppe, så du kan sende den samme PC-FAX til flere forskellige modtagere samtidig.

- 1 I dialogboksen **Brother adressebog** klik på ikonet  for at oprette en gruppe. Dialogboksen **Brother adressebog gruppeopsætning** vises:




- 2 Skriv navnet på den nye gruppe i **Gruppenavn** feltet.
- 3 I boksen **Tilgængelige navne** skal du vælge hvert af de medlemmer, der skal inkluderes i gruppen og derefter klikke på **Tilføj >>**. Medlemmer, der tilføjes til gruppen, vises i feltet **Gruppemedlemmer**.
- 4 Når alle de ønskede medlemmer er blevet tilføjet, skal du klikke på **OK**.




### Bemærk!

Du kan have op til 50 medlemmer i en gruppe.

## Redigere medlemsoplysninger

- 1 Vælg det medlem eller den gruppe, du vil redigere.
- 2 Klik på redigeringsikonet .
- 3 Ændr medlems- eller gruppeoplysningerne.
- 4 Klik på **OK**.

## Slette et medlem eller en gruppe

- 1 Vælg det medlem eller den gruppe, du vil slette.
- 2 Klik på sletteikonet .
- 3 Når dialogboksen vises, skal du klikke på **OK**.

## Eksportere adressebogen

Du kan eksportere hele adressebogen til en ASCII-tekstfil (\*.csv). Du kan også vælge at oprette et Vcard, som vedhæftes det pågældende medlems udgående e-mail. (Et Vcard er et elektronisk visitkort, som indeholder afsenderens kontaktoplysninger.)

### Eksportere hele den eksisterende adressebog



#### Bemærk!

Hvis du vil oprette et Vcard, skal du først vælge medlemmet.

Hvis du vælger Vcard i **1**, **Filtype:** vil det være **Vcard (\*.vcf)**.

**1**

Gør et af følgende:

- Klik **Fil**, **Export** fra adressebogen, og klik derefter på **Tekst**.
- Klik på **Vcard**, og gå til **5**.

**2**

I kolonnen **Tilgængelige poster** skal du vælge de datafelter, du ønsker at eksportere og derefter klikke på **Tilføj >>**.



#### Bemærk!

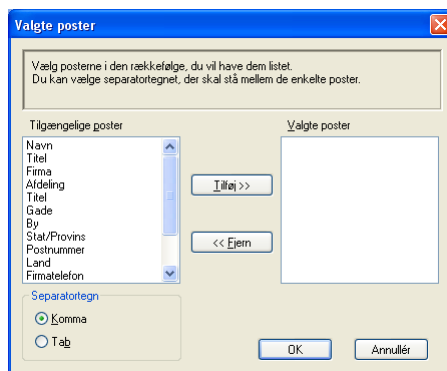
Vælg posterne i den rækkefølge, du vil have dem vist.

**3**

Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, skal du vælge **Tab** eller **Komma** fra **Separatortegn**. Herved vælger du mellem **Tab** eller **Komma** til at adskille datafelterne.

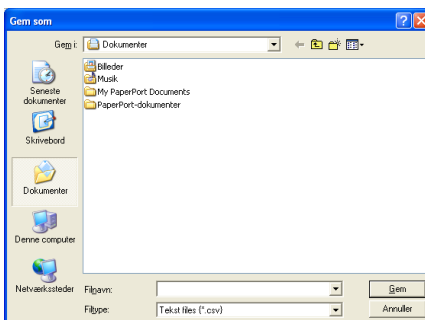
**4**

Klik på **OK** for at gemme dataene.



**5**

Indtast navnet på filen, og klik derefter på **Gem**.

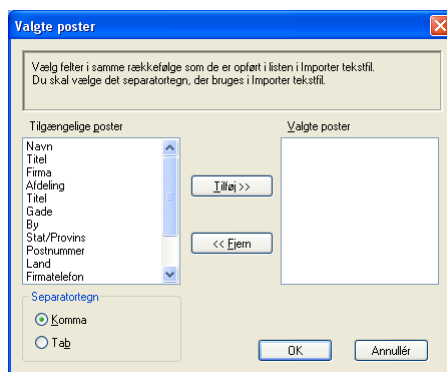


## Importere til adressebogen

Du kan importere ASCII-tekstfiler (\*.csv) eller Vcards (elektroniske visitkort) til adressebogen.

### Importere en ASCII-tekstfil

- 1 Gør et af følgende:
  - Klik **Fil, Import** fra adressebogen, og klik derefter på **Tekst**.
  - Klik på **Vcard**, og gå til 5.



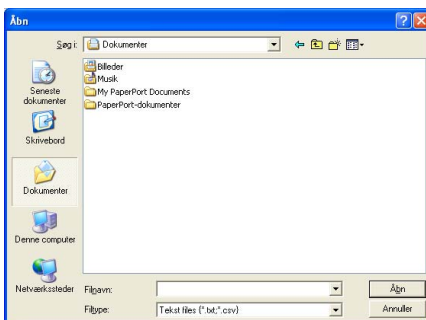
- 2 I kolonnen **Tilgængelige poster** skal du vælge de datafelter, du ønsker at importere og derefter klikke på **Tilføj >>**.



#### Bemærk!

På listen Tilgængelige poster skal du vælge felterne i den samme rækkefølge, hvori de er vist i importtekstfilen.

- 3 Vælg **Tab** eller **Komma** baseret på det filformat, du importerer fra **Separatortegn**.
- 4 Klik på **OK** for at importere dataene.
- 5 Indtast navnet på filen, og klik derefter på **Åbn**.

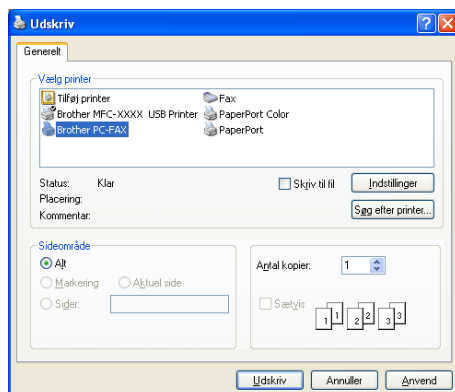


#### Bemærk!

Hvis du vælger en tekstfil i 1, **Filtype**: vil **Tekst files (\*.csv)** være.

## Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Faxstil

- 1 Opret en fil i et vilkårligt program på pc'en.
- 2 Klik på **Filer** og derefter på **Udskriv**. Dialogboksen **Udskriv** vises:




- 3 Vælg **Brother PC-FAX** som din printer, og klik derefter på **Udskriv**. Brugerinterface Faxstil vises:



### Bemærk!

Hvis brugerinterfacet Simpel stil vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugerinterfacet. (Se *Indstille Afsendelse* på side 79.)

- 4 Indtast faxnummeret ved hjælp af en af følgende metoder:
  - Brug opkaldstastaturet til at indtaste nummeret.
  - Klik på en af de 10 **Hurtigopkald** taster.
  - Klik på knappen **Adressebog**, og vælg derefter et medlem eller en gruppe i adressebogen.

Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet** for at slette det indtastede.
- 5 Klik på  **Forside Til**, for at inkludere en forside.



### Bemærk!

Du kan også klikke på forsideikonet  for at oprette eller redigere en forside.

- 6 Klik på **Start** for at sende faxmeddelelsen.

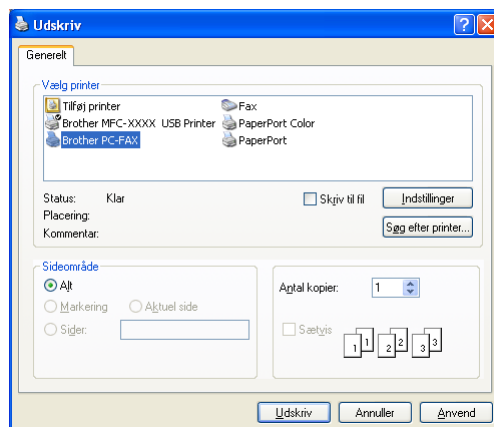


### Bemærk!

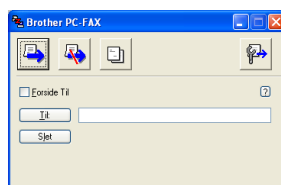
- Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på **Stop**.
- Hvis du vil kalde op til et nummer igen, skal du klikke på **Genopkald** for at rulle gennem de sidste fem faxnumre, vælge et nummer og derefter klikke på **Start**.

## Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Simpel stil

- 1 Opret en fil i et vilkårligt program på pc'en.
- 2 Klik på **Filer** og derefter på **Udskriv**. Dialogboksen **Udskriv** vises:



- 3 Vælg **Brother PC-FAX** som din printer, og klik derefter på **Udskriv**. Brugerinterfacet Simpel stil vises:



### Bemærk!


Hvis brugerinterfacet Faxstil vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugerinterfacet. (Se *Indstille Afsendelse* på side 79.)

- 4 Indtast faxnummeret ved hjælp af en af følgende metoder:
  - Indtast faxnummeret i feltet **Til:**.
  - Klik på knappen **Til:**, og vælg derefter destinationsfaxnumrene fra adressebogen.
 Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet** for at slette det indtastede.

5 Marker **Forside Til** for at sende en forside og et notat.




**Bemærk!**

Du kan også klikke på ikonet  for at oprette eller redigere en forside.

6 Klik på Send-ikonet .



**Bemærk!**

Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på Annuller-ikonet .

## PC-FAX-modtagelse (ikke tilgængelig for MFC-240C og MFC-3360C)

### Bemærk!

- Brugere af Windows® 2000, XP og XP Professional x64 Edition skal logge på med Administrationsrettigheder for at bruge PC-FAX-modtagelse.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall og den ikke kan bruge PC-FAX-modtagelse, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 137 og 54926. Besøg Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for mere information. Afhængigt af det operativsystem du bruger, kan du få en sikkerhedsalarmmeddelelse, når du starter PC-FAX-modtagelsesfunktionen. Du kan aktivere PC-FAX-modtagelsen ved at afblokere programmet.



Brother PC-FAX-modtageprogrammet gør det muligt at få vist og gemme faxer på din pc. Det installeres automatisk, når du installerer MFL-Pro Suite, og fungerer på lokale eller netværkstilsluttede maskiner.

Når den er aktiveret, vil maskinen modtage faxmeddelelser i hukommelsen. Når maskinen har modtaget faxen, sendes den automatisk videre til pc'en.

Hvis du slukker for pc'en, vil maskinen fortsætte med at modtage og gemme dine faxer i hukommelsen. Maskinens LCD viser antallet af gemte modtagne faxer, for eksempel:

PC Fax Medd:001

 01

Når du tænder for pc'en, og PC-FAX-modtagelsesprogrammet automatisk overfører dine faxer til din pc.

Du kan aktivere PC-FAX-modtagelsesprogrammet ved at gøre følgende:

- Før du bruger PC-FAX-modtagefunktionen, skal du vælge PC-FAX Modtag fra maskinens menu.
- Kør Brother PC-FAX-modtagelsesprogrammet på pc'en. (Vi anbefaler, at du markerer afkrydsningsfeltet Tilføj til startfolder, så programmet automatisk køres og kan overføre faxer ved start af pc'en.)



## Aktivering af PC-FAX-modtagelsessoftware på maskinen

---

Du kan eventuelt også aktivere funktionen Backup af udskrift. Når den er aktiveret, udskriver maskinen en kopi af faxen, før den sendes til pc'en, eller pc'en slukkes.

**(For MFC-5460CN og 5860CN)**

- 1 Tryk på **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `PC fax modtag`.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `USB` eller dit PC-navn, hvis du er tilsluttet et netværk.  
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Backup udsk.:Til` eller `Backup udsk.:Fra`.  
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

**(For andre modeller)**

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Fax, Avanc. faxbetj., Videresend/Gem` og `PC fax modtag`.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `USB` eller dit PC-navn, hvis du er tilsluttet et netværk.  
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Backup udsk.:Til` eller `Backup udsk.:Fra`.  
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



### Bemærk!

Hvis du vælger `Backup udsk.:Til` vil maskinen udskrive faxen på din maskine, så du har en kopi i tilfælde af strømsvigt, før den sendes til pc'en. Faxmeddelelserne slettes automatisk fra maskinens hukommelse, når de er udskrevet og sendt til pc'en. Hvis funktionen Backup af udskrift er indstillet til fra, slettes faxmeddelelserne automatisk fra maskinens hukommelse, når de er sendt til pc'en.


---

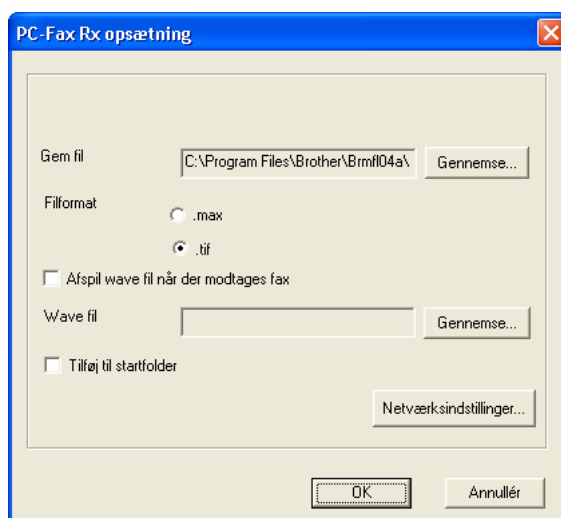
## Køre PC-FAX-modtageprogrammet på din pc

Klik på **Start** knappen, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **PC-FAX modtagelse** og **Modtag**.  
PC-FAX-ikonet vises i pc'ens jobbakke.



## Opsætte din pc

- 1 Højreklik på PC-FAX  ikonet på proceslinjen på din pc, og klik derefter på **PC-Fax Rx opsætning**. Dialogboksen **PC-Fax Rx opsætning** vises:



- 2 I **Gem fil**, skal du klikke på knappen **Gennemse**, hvis du vil ændre stien til det sted, hvor PC-FAX-filerne gemmes.
- 3 I **Filformat**, skal du vælge **.tif** eller **.max** som det modtagne dokumentformat. Standardformatet er **.tif**.
- 4 For at kunne afspille wave-filer (.wav lydfiler), når du modtager en faxmeddelelse, skal du markere **Afspil wave fil når der modtages fax**, og indtaste wave-filens sti.
- 5 Hvis du vil starte PC-FAX-modtagelsesprogrammet automatisk, når du starter Windows®, skal du markere **Tilføj til startfolder**.
- 6 Hvis du ønsker at bruge PC-FAX-modtagelsessoftware, se *Konfigurere Network PC-FAX-modtagelsesindstillingerne* på side 93.

## Konfigurere Network PC-FAX-modtagelsesindstillingerne

Indstillingerne til at sende modtagne faxmeddelelser til din computer blev automatisk konfigureret under installation af MFL-Pro Suite (Se *Hurtig installationsanvisning*).

Hvis bruger en anden maskine end den der blev registreret på din pc under installationen af MFL-Pro Suite softwaren, skal du følgende trinene herunder.

- 1 I **PC-Fax Rx opsætning** dialogboksen, klik på knappen **Netværksindstillinger**. Dialogboksen **Netværksindstillinger** vises.
- 2 Du skal angive IP-adressen eller navnet på din maskine. Vælg den relevante tilslutningsmetode.

### Specificér dit apparat ved adressen

Indtast maskinens IP-adresse i **IP adresse**.

### Specificér dit apparat ved navnet

Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på knappen **Gennemse**, og vælg den Brother-maskine, du vil bruge på listen.






Nodenavn	IP adresse	Modelnavn	Nodetype	MAC-adresse
BRN_XXXXXX	XX.XXX.XX.XXX	MFC-XXXX	NC-XXXX	XX:XX:XX:XX:XX

### Angiv dit pc navn

Du kan angive det pc-navn, der vises på maskinens skærm. Indtast et nyt navn i **Vis navn på pc**, for at ændre navnet.

## Vise nye PC-FAX-meddelelser

---

Hver gang din pc modtager en PC-FAX, skifter ikonet mellem  og . Når faxmeddelelsen er modtaget, ændres ikonet til . Det  ikon ændres til , når den modtagne faxmeddelelse er modtaget.

- 1 Kør PaperPort®.
- 2 Åbn mappen Fax modtaget.
- 3 Dobbeltklik på nye faxmeddelelser for at åbne og læse dem.



### Bemærk!

Titlen på din ikke-læste pc-meddelelse vil være baseret på den dato og klokkeslættet, hvor meddelelserne blev modtaget, indtil du tilknytter et filnavn. For eksempel 'Fax 2-20-2006 16:40:21.tif'.

---

# PhotoCapture Center™ (Ikke tilgængelig for MFC-3360C)

## ! FORSIGTIG

Du må IKKE starte pc'en, når der er installeret et mediekort i maskinens mediedrev. Du kan miste data, eller kortet bliver beskadiget.

## ✎ Bemærk!

- PhotoCapture Center™ læser kun det kort, der først blev isat.
- Mens maskinen udskrifter fra PhotoCapture Center™, har pc'en ikke adgang til nogen anden funktion i PhotoCapture Center™.

## Til brugere af USB-kabler

## ✎ Bemærk!

Brugere af Windows® 2000 kan få adgang til funktionerne i PhotoCapture Center™ fra en pc, hvis der først installeres en opdatering til Windows® 2000. Se installationsvejledningen i *Hurtig installationsanvisning*.

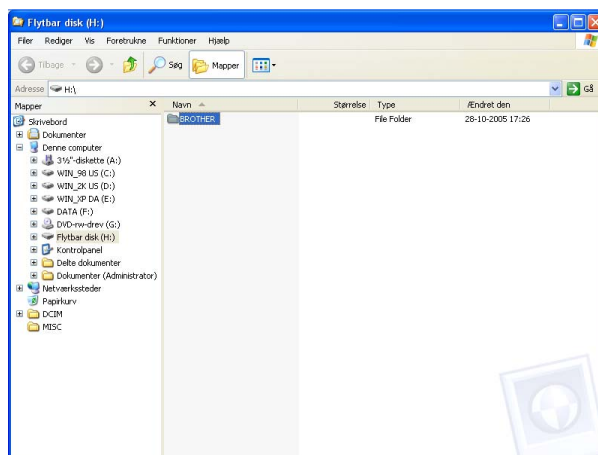
- 1 Indsæt et CompactFlash®<sup>1</sup>, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture-kort™<sup>2</sup> i maskinen.

<sup>1</sup> Dette produkt understøtter CompactFlash® type1.

<sup>2</sup> Dette produkt understøtter xD-Picture-kort™ Type M/Type H (stor kapacitet).


- 2 Klik i Windows® Stifinder på **Flytbar disk** ikonet<sup>1</sup>. Filerne og mapperne på mediekortet vises på pc-skærmen.

Du kan redigere en fil og gemme den på et andet drev på pc'en.




<sup>1</sup> Hvis du bruger Windows® XP, og du opretter et navn til mediekortet, vises dette navn i stedet for 'Flytbar disk'.

Når du tager et mediekort ud, skal du gøre følgende for ikke at beskadige det:

- 1 Højreklik i Windows® Stifinder på ikonet for Ikke-permanent disk, og vælg **Skub ud**.
- 2 Vent, indtil tasten  (**PhotoCapture**) holder op med at blinke, før du fjerner mediekortet.

 **FORSIGTIG**

TRÆK IKKE netledningen, USB-kablet og fjern ikke et CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture kort™ fra maskinen, mens den læser kortet (når  **PhotoCapture** tasten blinker). Du kan miste data, eller kortet bliver beskadiget.

Hvis du fjerner mediekortet mens tasten **PhotoCapture** blinker, skal du genstarte din pc med det samme, før du sætter det samme mediekort tilbage i maskinen. Hvis ikke du genstarter pc'en, vil dit mediekort blive ødelagt.

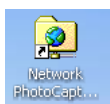
## For netværksbrugere (For modeller med indbygget netværkssupport)

- 1 Indsæt et CompactFlash®<sup>1</sup>, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture-kort™<sup>2</sup> i maskinen.

<sup>1</sup> Dette produkt understøtter CompactFlash® type1.

<sup>2</sup> Dette produkt understøtter xD-Picture-kort™ Type M/Type H (stor kapacitet).

- 2 Dobbeltklik på ikonet **Network PhotoCapture Center**.



Browserprogrammet startes, og en liste med filnavne på mediekortet vises.




### Bemærk!


Browseren går ind på mediekortet via FTP-protokollen og navnet på Host-netværksnavnet på maskinen. Du kan også få adgang til mediekortet ved at indtaste ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (hvor XXX.XXX.XXX.XXX er IP-adressen til din Brother-maskine) fra din web-browser.

- 3 Klik på navnet på den fil, som du vil se.

**Når du tager et mediekort ud, skal du gøre følgende for ikke at beskadige det:**

- 1 Luk browseren.
- 2 Vent, indtil tasten  (**PhotoCapture**) holder op med at blinke, før du fjerner mediekortet.

### FORSIGTIG

TRÆK IKKE netledningen og fjern ikke et CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture-kort™ fra maskinen, mens den læser kortet (når  (**PhotoCapture**) tasten blinker). Du kan miste data, eller kortet bliver beskadiget.

Hvis du fjerner mediekortet mens tasten **PhotoCapture** blinker, skal du genstarte din pc med det samme, før du sætter det samme mediekort tilbage i maskinen. Hvis ikke du genstarter pc'en, vil dit mediekort blive ødelagt.



# Apple<sup>®</sup> Macintosh<sup>®</sup>

---

<b>Udskrivning og faxafsendelse</b>	<b>99</b>
<b>Scanning</b>	<b>108</b>
<b>ControlCenter2</b>	<b>123</b>
<b>Netværksscanning (For modeller med indbygget netværkssupport)</b>	<b>139</b>
<b>Fjernindstilling og PhotoCapture Center™</b>	<b>144</b>



**Bemærk!**

De skærbilleder, der vises i dette afsnit, stammer fra Mac OS® X 10.2.4. Skærbillederne på din Macintosh® kan variere afhængigt af dit operativsystem.

## Opsætte din USB-udstyrede Apple® Macintosh®

**Bemærk!**

Før du kan tilslutte maskinen til din Macintosh®, skal du købe et USB-kabel med en længde på højst 2 meter.

**Forkert opsætning**

Du må IKKE forbinde maskinen til en USB-port på et tastatur eller en USB-hub uden strømforsyning.

## Samtidig udskrivning, scanning og faxafsending

Maskinen kan udskrive fra din Macintosh®, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument ind i Macintosh®. Faxafsending stoppes ikke under udskrivning fra din Macintosh®.

Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, holder den pause i udskrivningen fra din Macintosh®, hvorefter den fortsætter, når kopieringen eller faxmodtagelsen er færdig.

## Slette data fra hukommelsen

Når LCD'et viser `Rest data`, kan du slette de data, der er tilbage i printerhukommelsen ved at trykke på **Stop/Exit**.

## Kontrollere udskriftkvaliteten

Hvis du vil kontrollere udskriftkvaliteten og finde ud af, hvordan den kan forbedres, se *Sådan forbedres udskriftkvaliteten* i Brugsanvisningen.

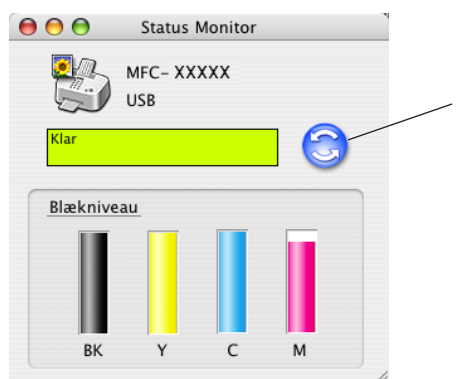
## Statusskærm

Statusskærmen er et konfigurerbart softwareværktøj, der gør det muligt at overvåge status for maskinen. Du får øjeblikkeligt besked, når der opstår fejl, f.eks. tomt papirmagasin, papirstop eller en tom blækpatron ed forudindstillede opdateringsintervaller. Før du kan bruge værktøjet, skal du vælge maskinen i pop-up-menuen **Model** i ControlCenter2.

Du kan kontrollere enhedens status ved at klikke på ikonet **Blækniveau** på fanen **ENHEDSINDSTILLING** i ControlCenter2 eller ved at vælge **Brother Status Monitor** i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.

### ■ Opdatering af maskinens status

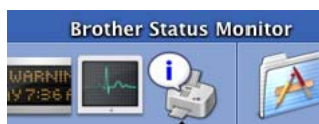
Hvis du vil se den seneste maskinstatus mens **Status Monitor** vinduet er åbent, klik på opdater-knappen (1).



Du kan indstille, ved hvilket interval softwaren skal opdatere maskinens statusoplysninger. Gå til menubjælken **Brother Status Monitor** og vælg **Indstillinger**.

### ■ Gemme eller vise vinduet

Efter at have startet **Status Monitor**, kan du gemme eller vise vinduet. For at gemme vinduet, gå til menubjælken, **Brother Status Monitor** og vælg **Skjul Brother Status Monitor**. For at vise vinduet, klik på **Status Monitor** ikonet i proceslinjen eller klik på knappen **Blækniveau** på fanen **ENHEDSINDSTILLING** på ControlCenter2.



### ■ Lukke vinduet

Gå til menubjælken og vælg **Afslut**.

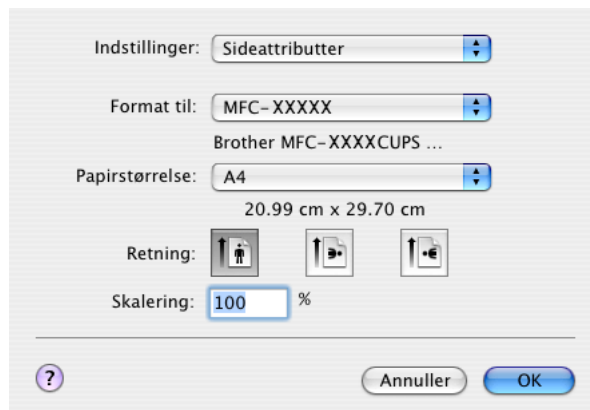
### **Bemærk!**

For netværksbrugere findes der også en statusskærm widget for Mac OS® X 10.4 eller nyere er også tilgængelig som en download fra <http://solutions.brother.com>.

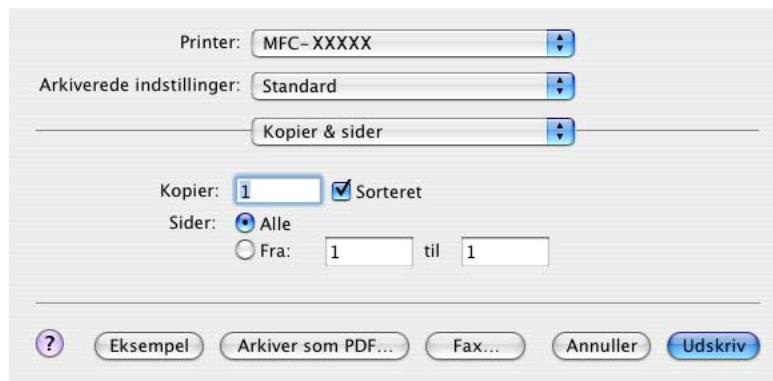
## Bruge Brother-blækdriveren

### Vælge indstillinger i sidelayout

- 1 Fra et program som Apple® TextEdit, skal du klikke på **Filer**, og derefter **Sideopsætning**. Sørg for, at **MFC-XXXX** (hvor XXXX er modelbetegnelsen) er valgt i **Format til** pop-up-menuen. Du kan ændre indstillingen for **Papirstørrelse**, **Retning** og **Skalering**, klik derefter **OK**.



- 2 Fra et program som Apple® TextEdit, skal du klikke på **Filer**, og derefter **Udskriv** for at starte udskrivning.

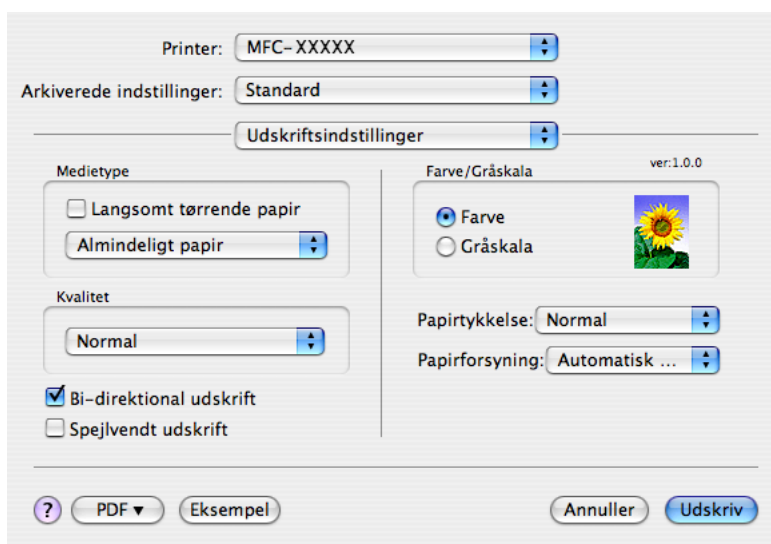


### Udskrive uden kant

Fra pop-up-menuen **Papirstørrelse** kan du vælge den papirstørrelse, som du vil udskrive, som f.eks. **A4 (Print til kant)**.

## Vælg udskriftsindstillinger

Hvis du vil styre de specielle udskriftsfunktioner, skal du vælge **Udskriftsindstillinger** i dialogboksen Udskriv. Du kan vælge **Kvalitet**, **Langsomt tørrende papir**, **Medietype**, **Farve/Gråskala**, **Papirtykkelse**, **Papirforsyning** (kun MFC-5860CN), **Bi-direktional udskrift** og **Spejlvendt udskrift** indstillinger.



### Bemærk!

- **Langsomt tørrende papir**, ved udskrivning på almindeligt papir, hvor blækket tørre langsomt. Denne indstilling kan medføre let udviskning af teksten.
- Se *Opløsning i specifikationerne* i Brugsanvisningen.

## Medie type

De bedste udskriftsresultater opnås ved at vælge udskriftsmedierne i driveren. Maskinen ændrer den måde, den udskriver på, afhængig af den valgte medietype.

- **Almindeligt papir**
- **Inkjet papir**
- **Brother Premium Glittet fotopapir**
- **Andet fotopapir**
- **Transparenter**

## Kvalitet

Valg af Kvalitet gør det muligt at vælge den opløsning, du ønsker i dokumentet. Udskriftkvalitet og hastighed hænger sammen. Jo højere kvalitet, jo længere tid tager det at udskrive dokumentet. De valgmuligheder for kvalitet, der er tilgængelige, varierer afhængigt af den valgte medietype.

### ■ Højest

Op til 1200 × 6000 dpi. (Se *Opløsning i specifikationerne* i Brugsanvisningen.) Brug denne tilstand til at udskrive præcise billeder, som f.eks. fotografier. Dette er den højeste opløsning og den laveste hastighed.

### ■ Foto

Op til 1200 × 2400 dpi. Bruges til udskrivning af fotos. Da printdata fylder meget mere end et normalt dokument, vil behandlingstiden, dataoverførselstiden og udskrivningstiden være meget længere.

### ■ Fin

1200 × 1200 dpi. Bedre udskriftkvalitet end **Normal** funktionen og hurtigere udskrivningshastighed end **Foto**.

### ■ Normal

600 × 600 dpi. God udskriftkvalitet med passende udskrivningshastighed.

### ■ Normal hurtig

600 × 300 dpi. Højere udskrivningshastighed end **Normal**.

### ■ Hurtig

600 × 150 dpi. Den hurtigste udskrivningstilstand med det laveste blækforbrug. Brug denne tilstand til at udskrive store dokumenter eller dokumenter til korrektur.

Medie type	Farve/Gråskala	Valg af udskrifts kvalitet
Almindeligt papir	Farve/Gråskala	Hurtig, Hurtig Normal, <b>Normal</b> , Fin
Inkjetpapir	Farve/Gråskala	Fin, <b>Foto</b>
Brother Premium glittet fotopapir eller andet fotopapir	Farve/Gråskala	Fin, <b>Foto</b> , Højest
Transparenter	Farve/Gråskala	<b>Normal</b> , Fin

### Bemærk!

- Standardindstillingerne vises med fed skrift.
- For DCP-130C og MFC-240C, den højeste udskriftskvalitet er ikke tilgængelig, hvis du vælger at bruge udskrivning uden kanter.

## Papirforsyning (kun MFC-5860CN)

---

**Papirforsyning** valget indstiller papirmagasinet, hvorfra maskinen vil fremføre papiret, når det udskrives. Hvis du vælger **Automatisk valg**, tager maskinen papiret fra papirmagasin 1. Når papirmagasin 1 er tomt, lader **Automatisk valg** maskinen tage papir fra papirmagasin 2, hvis begge papirmagasiner bruger papir af samme type og størrelse.



### Bemærk!

---

- Du kan kun bruge **Almindeligt papir** til **Mediotype**, og Letter, Legal, A4, Executive eller B5 til papirstørrelsen i papirmagasin 2.
  - Papirmagasin 2 understøtter ikke **Print til kant** udskrivning.
-

## Afsendelse af en fax (kun MFC-modeller)

Du kan sende en faxmeddelelse direkte fra et Macintosh® program.

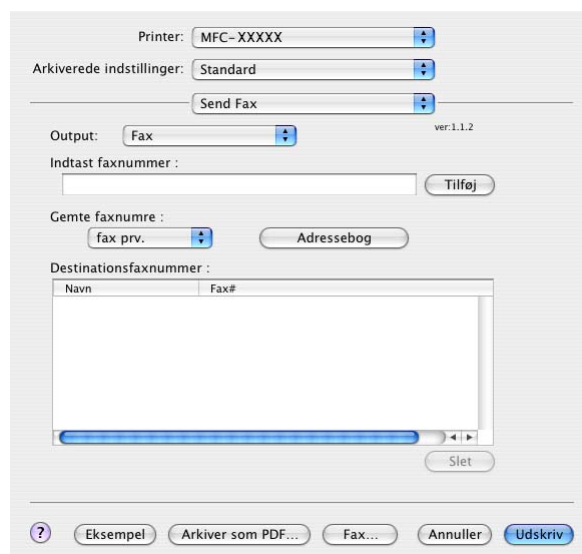
- 1 Oprette et dokument i et Macintosh® program.
- 2 Klik på **File** og derefter på **Udskriv**.  
Dialogboksen Printer vises:



- 3 Vælg **Send fax** fra pop-up-menuen.



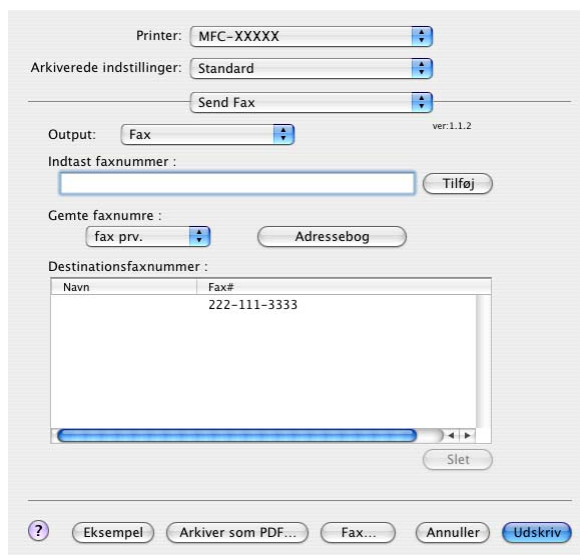
- 4 Vælg **Fax** fra **Output** pop-up-menuen.



- 5 Indtast et faxnummer i feltet **Indtast faxnummer**, og klik derefter på **Udskriv** for at sende faxmeddelelsen.

 **Bemærk!**

Hvis du vil sende en faxmeddelelse til mere end ét nummer, skal du klikke på **Tilføj** når du har indtastet det første faxnummer. Destinationsfaxnumrene vises i dialogboksen.



Printer: MFC-XXXXX

Arkiverede indstillinger: Standard

Send Fax

Output: Fax ver:1.1.2

Indtast faxnummer :

Gemte faxnumre :

fax prv. Adressebog

Destinationsfaxnummer :

Navn	Fax#
	222-111-3333

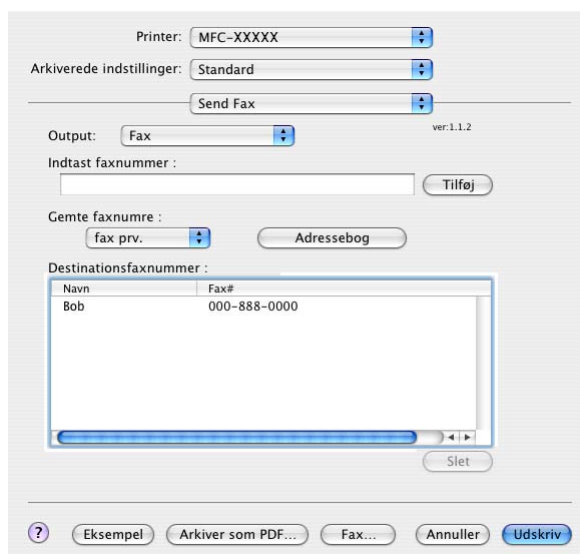
Slet

Eksempel Arkiver som PDF... Fax... Annuller Udskriv

## Trække et vCard fra Mac OS<sup>®</sup> X-adressebogen

Du kan adressere et faxnummer med et vCard (et elektronisk visitkort) fra et Mac OS<sup>®</sup> X **Adressebog** program.

- 1 Klik på **Adressebog**.
- 2 Træk et vCard fra Mac OS<sup>®</sup> X **Adressebog** programmet til feltet **Destinationsfaxnummer**.



Printer: MFC-XXXXX

Arkiverede indstillinger: Standard

Send Fax

Output: Fax ver:1.1.2

Indtast faxnummer :

Gemte faxnumre :

fax prv. Adressebog

Destinationsfaxnummer :

Navn	Fax#
Bob	000-888-0000

Slet

Eksempel Arkiver som PDF... Fax... Annuller Udskriv

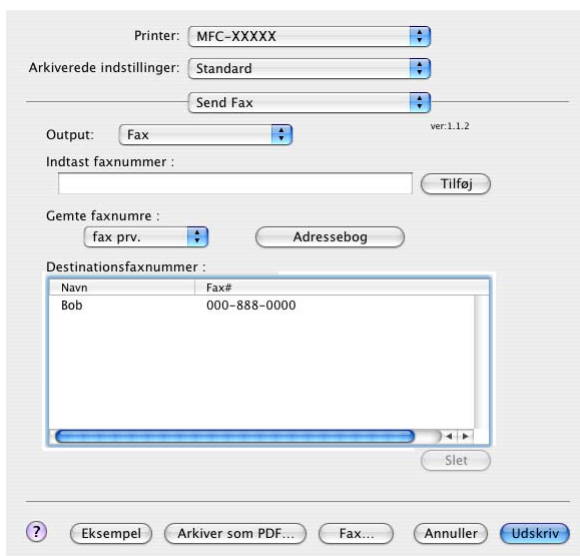




### Bemærk!

Hvis både arbejdsfaxnummeret og privatfaxnummeret er gemt i Mac OS® X adressebogen, skal du vælge **fax arb.** eller **fax prv.** fra pop-up-menuen **Gemte faxnumre**, og træk derefter et vCard.

- 3 Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på **Udskriv**.



### Bemærk!

Det anvendte vCard skal indeholde et **fax arb.** eller **fax prv.** nummer.

## Scanne fra en Macintosh®

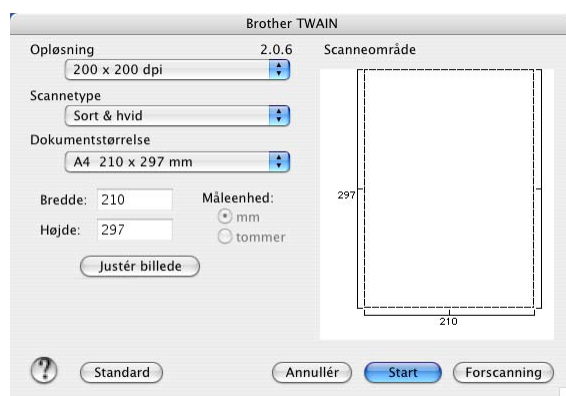
Softwaren til Brother-maskinen indeholder en TWAIN-scannerdriver til Macintosh®. Du kan bruge denne Macintosh® TWAIN-scannerdriver sammen med de programmer, der understøtter TWAIN-specifikationerne.

### Bemærk!

Hvis du vil scanne fra en maskine på et netværk, skal du vælge netværksmaskinen i programmet DeviceSelector i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities** eller fra pop-op-menuen **Model** i ControlCenter2.

## Adgang til scanneren

Kør dit Macintosh® TWAIN-kompatible program. Den første gang du bruger Brother TWAIN-driveren, skal du angive den som standard ved at vælge **Vælg kilde** (eller et andet menunavn for at vælge enheden). For hvert dokument, du scanner, vælg **Hent billede** eller **Start**. Dialogboksen til scanneropsætning vises.



### Bemærk!

Metoden til valg af standarddriver eller scanning af et dokument kan variere afhængigt af det program, du anvender.

## Scanne et billede ind i din Macintosh®

Du kan scanne en hel side eller en del af siden, efter at du har forscannet dokumentet.

### Scanne en hel side

- 1 Læg dokumentet i ADF'en.



#### Bemærk!

Hvis modellen er af flatbed-typen, kan du også placere dokumentet på scannerpladen.

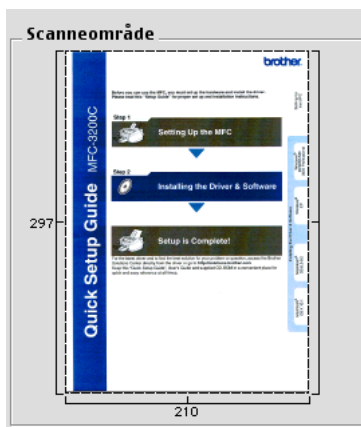
- 2 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:
  - Opløsning
  - Scannetype
  - Scanneområde
  - Dokumentstørrelse
  - Lysstyrke
  - Kontrast

- 3 Klik på **Start**.  
Når scanningen er afsluttet, vises billedet i dit grafikprogram.

## Forscane et billede

Knappen **Forscanning** bruges til forvisning af et billede, så uønskede områder af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med at scanne det korrekte område, skal du klikke på knappen **Start** i dialogboksen Scanneropsætning for at scanne billedet.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Klik på **Forscanning**.  
Hele billedet scannes ind i din Macintosh® og vises i **Scanneområde**.



- 3 Træk musemarkøren hen over det område, der skal scannes.

- 4 Indsæt dokumentet i ADF'en igen.



**Bemærk!**

Hvis modellen er af flatbed-typen, og du lægger dokumentet på scannerglaspladen i ❶, skal du springe dette trin over.

- 5 Juster indstillingerne for **Opløsning**, **Scannetype** (Gråskala), **Lysstyrke**, **Kontrast**, og **Størrelse** i dialogboksen til scanneropsætning, som nødvendigt.
- 6 Klik på **Start**.  
Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i programvinduet.
- 7 Du kan forbedre billedet i et redigeringsprogram.

## Indstillinger i scanningsvinduet

### Opløsning

Du kan ændre scanningsopløsningen på pop-up-menuen **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførelstid, men giver et finere scannet billede. Følgende tabel viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/ Grå (fejlspredning)	8bit Colour	Ægte grå/24bit Colour
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 × 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 × 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 × 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 × 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 × 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 × 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

## Scanne type

### ■ Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

### ■ Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtoner uden brug af ægte grå prikker. Sorte prikker placeres i et specifikt mønster for at skabe et gråt udseende.)

### ■ Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

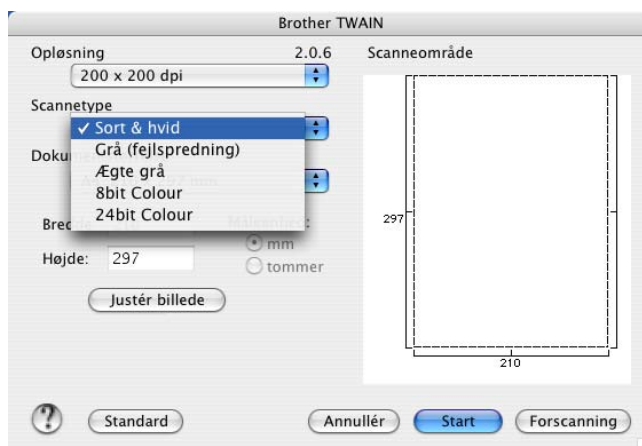
### ■ 8bit Colour

Bruger op til 256 farver til at scanne billedet.

### ■ 24bit Colour

Bruger op til 16.8 millionerfarver farver til at scanne billedet.

Selvom brug af **24bit Colour** opretter et billede med den mere præcise farve, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil oprettet med funktionen **8bit Colour**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.



## Scanneområde

Vælg en af følgende størrelser:

- A4 210 × 297 mm
- B5 182 × 257 mm
- Letter 8,5 × 11 in
- Legal 8,5 × 14 in
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7,25 × 10,5 in
- Visitkort

For at scanne visitkort skal du vælge størrelsen **Visitkort** (90 × 60 mm) og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad på scannerglaspladen.

- Foto 1 4 × 6 in
- Foto 2 5 × 8 in
- Foto L 89 × 127 mm
- Foto 2L 127 × 178 mm
- Postkort 1 100 × 148 mm
- Postkort 2 148 × 200 mm
- Bruger (justerer fra 0,35 × 0,35 tom. til 8,5 × 14 tom. eller 8,9 × 8,9 mm til 215 × 355 mm.)

Når du vælger en brugerdefineret størrelse, kan du justere scanneområdet. Klik med museknappen, og hold den nede, mens du trækker for at beskære billedet.

**Bredde:** Indtast den brugerdefinerede bredde.

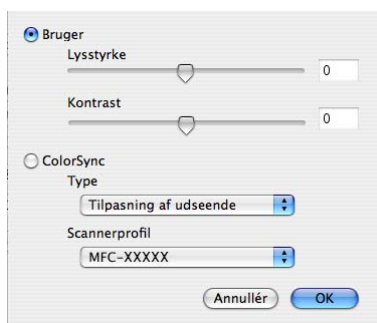
**Højde:** Indtast den brugerdefinerede højde.

## Justere billedet

### ■ Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0 og repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder.

Du kan indstille **Lysstyrke** niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.



Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille en lavere **Lysstyrke** værdi og scanne billedet igen.

Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille en højere **Lysstyrke** værdi og scanne billedet igen.



#### Bemærk!

Indstillingen **Lysstyrke** er kun tilgængelig, hvis du har indstillet **Scannetype** til **Sort & hvid**, **Grå** eller **Ægte grå**.

### ■ Kontrast

Du kan forøge eller formindske kontrasten ved at flytte skyderen til venstre eller højre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Kontrast**.



#### Bemærk!


Indstillingen **Kontrast** er kun tilgængelig, hvis du har indstillet **Scannetype** til **Grå** eller **Ægte grå**.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlings- eller grafikprogram, kan du prøve forskellige indstillinger af **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast** for at se, hvad der passer bedst til dine behov.




## Anvende Scan-tasten (For brugere med USB-kabel)

### Bemærk!


Se *Bruge scanningstasten* på side 141, hvis du bruger **Scan** tasten i et netværk.

Du kan bruge tasten  (**Scan**) på kontrolpanelet til at scanne dokumentet ind i dit tekstbehandlings-, grafik- eller E-mail-program eller en mappe din Macintosh®.



Før du kan bruge tasten  (**Scan**) på kontrolpanelet, skal du have installeret Brother MFL-Pro Suite-software og tilsluttet maskinen til din Macintosh®. Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra den medfølgende cd-rom, installeres de korrekte drivere og ControlCenter2. Scanning med tasten  (**Scan**) følger konfigurationen under fanen *Enhed*. (Se *SCANNING* på side 126.) Du kan få yderligere oplysninger om, hvordan ControlCenter2-tasterne konfigureres, så dit foretrukne program startes ved hjælp af tasten  (**Scan**), se *Bruge ControlCenter2* på side 123.

### Scan til E-mail


Du kan scanne enten et sort-hvidt eller et farvedokument ind i dit e-mail-program som en vedhæftet fil. Du kan ændre  (**Scan**)-konfigurationen. (Se *E-mail* på side 129.)


- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til EMail*.  
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mail-program, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.



## Scan til Billede


---


Du kan scanne et farvebillede ind i dit grafikprogram til visning og redigering. Du kan ændre  (**Scan**)-konfigurationen. (Se *Billede (eksempel: Apple® PreView)* på side 126.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til billed.`  
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Maskinen starter scanningen.

## Scan til OCR

---

Hvis dit dokument består af tekst, kan du få det konverteret af Presto!® PageManager® til en redigerbar tekstfil og derefter få resultatet vist i dit tekstbehandlingsprogram til visning og redigering. Du kan ændre  (**Scan**)-konfigurationen. (Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 128.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til OCR.`  
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Maskinen starter scanningen.




### Bemærk!

Du skal have Presto!® PageManager® installeret på din Macintosh® hvis OCR-funktionen skal fungere fra tasten **Scan** eller ControlCenter2. (Se *Using Presto!® PageManager®* på side 120.)

---

## Scan til fil

Du kan scanne en sort-hvid original eller et farve dokument ind i din Macintosh® og gemme den som en fil i en mappe, du selv vælger. Filtypen og den pågældende mappe er baseret på de indstillinger, du har valgt på skærm billedet Scan til fil i Brother MFL-Pro ControlCenter2. (Se *Fil* på side 130.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til fil**.  
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Maskinen starter scanningen.



### Bemærk!

Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farve, skal du vælge farve i scanningstypen på fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2 konfiguration. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scanningstype under fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2 konfigurationen. (Se *Fil* på side 130.)

## Scan til kort (ikke tilgængelig for MFC-240C og MFC-3360C)

Du kan scanne sort og hvid og farve dokumenter direkte til et mediekort. Sort/hvide-dokumenter vil blive gemt i PDF (\*.PDF) eller TIFF filformater (\*.TIF). Farvedokumenter kan blive gemt i PDF (\*.PDF) eller JPEG (\*.JPG) filformater. Filnavnene er baseret på den aktuelle dato. f.eks. vil det femte billede, der er scannet den 1. juli 2006, få navnet 01070605.PDF. Du kan ændre farve, kvalitet og filnavn.

Opløsning (For sort-hvid- displaymodeller)	Opløsning (For farve displaymodeller)	Filformatmuligheder	Standardfilformat
S/H 200x100 dpi	200x100dpi S/H	TIFF / PDF	TIFF
S/H 200 dpi	200dpi S/H	TIFF / PDF	TIFF
Farve 150 dpi	150dpi Farve	JPEG / PDF	PDF
Farve 300 dpi	300dpi Farve	JPEG / PDF	PDF
Farve 600 dpi	600dpi Farve	JPEG / PDF	PDF

- 1 Indsæt et CompactFlash® 1, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture-kort™ 2 i maskinen.


<sup>1</sup> Dette produkt understøtter CompactFlash® type1.

<sup>2</sup> Dette produkt understøtter xD-Picture-kort™ Type M/Type H (stor kapacitet).

## FORSIGTIG

TRÆK IKKE netledningen og fjern ikke et CompactFlash<sup>®</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro<sup>™</sup>, MultiMediaCard<sup>™</sup>, SecureDigital<sup>™</sup> eller xD-Picture-kort<sup>™</sup> fra maskinen, mens den læser kortet (**PhotoCapture** tasten blinker). Du kan miste data, eller kortet bliver beskadiget.

Hvis du tog mediekortet ud, mens **PhotoCapture** tasten blinkede, skal du omgående genstarte pc'en, før du indsætter mediekortet igen. Hvis du sætter et andet mediekort i, før pc'en er genstartet, kan dataene blive ødelagt.

- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til kort**.  
Tryk på **OK**.  
Gør et af følgende:
  - Gå til 5 for at ændre kvaliteten.
  - Hvis du vil starte scanning uden ændringer af indstillingerne, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede kvalitet.  
Tryk på **OK**.  
Gør et af følgende:
  - Gå til 6 for at ændre filtypen.
  - Hvis du vil starte scanning uden ændringer af indstillingerne, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede filtype.  
Tryk på **OK**.  
Gør et af følgende:
  - Gå til 7 for at ændre filnavnet.
  - Hvis du vil starte scanning uden ændringer af indstillingerne, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.



### Bemærk!

- Hvis du vælger farve i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge **TIFF**.
- Hvis du vælger sort-hvid i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge **JPEG**.

- 7 Filnavnet indstilles automatisk. Du kan dog selv vælge et navn ved hjælp af opkaldstastaturet. Du kan kun ændre de første 6 cifre i filnavnet. (kun MFC-modeller)  
Tryk på **OK**.



### Bemærk!

Tryk på **Stop/Exit** eller **Clear/Back** for at slette de bogstaver du har indtastet.

- 8 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen.

## Ændre standardkvaliteten

(For MFC-5460CN og 5860CN)

- 1 Tryk på **Menu 4, 9, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge S/H 200x100 dpi, S/H 200 dpi, Farve 150 dpi, Farve 300 dpi eller Farve 600 dpi.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

(For DCP-130C)

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2.Photocapture.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 0.Scan til kort.  
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1.Kvalitet.  
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge S/H 200x100 dpi, S/H 200 dpi, Farve 150 dpi, Farve 300 dpi eller Farve 600 dpi.  
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

## Ændre standard Sort & hvid-filformatet

(For MFC-5460CN og 5860CN)

- 1 Tryk på **Menu 4, 9, 2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge TIFF eller PDF.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

**(For DCP-130C)**

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2.Photocapture.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 0.Scan til kort.  
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2.SH Filtype.  
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge TIFF eller PDF.  
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

**Ændre standardfarvefilformatet****(For MFC-5460CN og 5860CN)**

- 1 Tryk på **Menu 4, 9, 3**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

**(For DCP-130C)**

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2.Photocapture.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 0.Scan til kort.  
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 3.FarveFiltype.  
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG.  
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

## Using Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® er et program til håndtering af dokumenter i din Macintosh®. Da det er kompatibelt med de fleste billedredigeringsprogrammer, giver Presto!® PageManager® uovertruffen kontrol over dine Macintosh®-filer. Du kan nemt styre dine dokumenter og redigere dine e-mails og filer samt læse dokumenter med den indbyggede OCR-software i Presto!® PageManager®.

Hvis du bruger maskinen som scanner, anbefaler vi, at du installerer Presto!® PageManager®. Hvis du vil installere Presto!® PageManager®, skal du se *Hurtig installationsanvisning*.



### Bemærk!

Den komplette NewSoft Presto!® PageManager® 7 Brugs'anvisningen kan du få vist ved at klikke på **Hjælp** ikonet i NewSoft Presto!® PageManager® 7.

## Funktioner

- OCR: Scanning af et billede, genkend teksten og rediger den med et tekstbehandlingsprogram i ét trin.
- Billedredigering: Forbedr, beskær og roter billeder, eller åbn dem med et billedredigeringsprogram efter eget valg.
- Anmærkning: Tilføj noter, stempler og tegninger, der kan fjernes, til billeder.
- Træstrukturvindue: Få vist og arranger dit mappehierarki, så du har nem adgang.
- Miniaturevindue: Få vist filer som miniaturer til nem identifikation.

## Systemkrav for Presto!® PageManager®

- PowerPC-processor
- System 10.2.4 eller derover
- Cd-rom-drev
- Harddisk med mindst 120 MB ledig diskplads

### Anbefales:

- 8-bit farvevideoadapter eller derover
- Eudora Mail eller Outlook Express e-mail-software

## Teknisk support

---

### For USA

Firmanavn: Newsoft America Inc.  
Postadresse: 4113 Clipper Court Fremont CA 94538, USA  
Telefon: 510-4458600  
Fax: 510-4458601  
E-mail-adresse: [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com)  
URL: <http://www.newsoft.com>

### For Canada

E-mail-adresse: [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com)

### Tyskland

Firmanavn: NewSoft Europe  
Postadresse: Regus Center Fleethof Stadthausbrucke 3 20355 Hamburg, Tyskland  
Telefon: 49-40-37644530  
Fax: 49-40-37644500  
E-mail-adresse: [contact@newsoft.eu.com](mailto:contact@newsoft.eu.com)  
URL: <http://de.newsoft.eu.com>  
Firmanavn: SoftBay GmbH  
Postadresse: Carlstrase 50 D-52531 Ubach-Palenberg  
Telefon: 49(0)2451/9112647  
Fax: 49(0)2451/409642  
E-mail-adresse: [newsoft@softbay.de](mailto:newsoft@softbay.de)  
URL: <http://de.newsoft.eu.com>

### DAN

Firmanavn: Guildsoft Ltd  
Postadresse: Ikke tilgængelig  
Telefon: 44-01752-201148  
Fax: 44-01752-894833  
E-mail-adresse: [Tech@guildsoft.co.uk](mailto:Tech@guildsoft.co.uk)  
URL: <http://uk.newsoft.eu.com>

**Frankrig**

Firmanavn: Partners in Europe  
Postadresse: Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est Shannon, Co. Clare, Ireland  
Telefon: 0800-917171  
E-mail-adresse: Newsoft@pie.ie

**Italien**

Firmanavn: V.I.P  
Postadresse: Ikke tilgængelig  
Telefon: 166821700  
Fax: 532786999  
E-mail-adresse: supportto@gensoftonline.com

**Spanien**

Firmanavn: Atlantic Devices  
Postadresse: Caputxins, 58, 08700 Igualada  
Telefon: 938040702-33  
Fax: 938054057  
E-mail-adresse: support@atlanticdevices.com

**Andre lande**

E-mail-adresse: tech@newsoft.eu.com




**Bemærk!**

De funktioner, der er tilgængelige i ControlCenter2 kan variere afhængigt af modelnummeret i din maskine.

## Bruge ControlCenter2

ControlCenter2 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest. Med ControlCenter2 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt. Ikonet vises i

menubjælken. Hvis du vil åbne vinduet ControlCenter2, skal du klikke på ikonet  og vælge **Åbn**. ControlCenter2 har følgende funktioner:

- 1 Scanning direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg. (1)
- 2 Brugerdefinerede scanningsknapper gør det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne anvendelseskrav. (2)
- 3 Få adgang til de tilgængelige kopifunktioner via din Macintosh®. (3)
- 4 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden. (4)
- 5 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter2 skal tilsluttes til via pop-up-menuen **Model**. (5)  
Du kan også åbne vinduet **DeviceSelector** ved at vælge **Andre...** fra pop-up-menuen **Model**.
- 6 Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion ved at klikke på knappen **Konfiguration**. (6)



## Slå den automatiske indlæsningsfunktion fra

Hvis du ikke vil køre ControlCenter2 automatisk, hver gang du starter din Macintosh®, skal du gøre følgende.

- 1 Klik på ikonet ControlCenter2 i menubjælken, og vælg **Indstillinger**. Indstillingsvinduet for ControlCenter2 vises.
- 2 Fjern markeringen **Start ControlCenter ved start af computer**.
- 3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.



### Bemærk!

ControlCenter2 programikonet er i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

## SCANNING

Der er fire scanningsknapper for **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil** programmer.

### ■ Billed (Standard: Apple® PreView)

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings-editorprogram. Du kan vælge destinationsprogrammet, f.eks. Adobe® PhotoShop® eller et andet billedredigeringsprogram på din Macintosh®.

### ■ OCR (Standard: Apple® Text Edit)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre OCR-programmet automatisk samt indsætte tekst (ikke et grafikelement) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan vælge tekstbehandlingsprogrammet, f.eks. Microsoft® Word eller et andet tekstbehandlingsprogram på din Macintosh®. Du skal have Presto!® PageManager® installeret på din Macintosh®.

### ■ E-mail (Standard: dit standard-e-mail-program)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte ind i et e-mail-program som en almindelig vedhæftet fil. Du kan vælge filtypen og opløsningen for vedhæftningen.

### ■ Fil

Gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

ControlCenter2 giver dig mulighed for at konfigurere tasten **Scan** på maskinen og ControlCenter2-knappen for hver scanningsfunktion. For at konfigurere tasten **Scan** på din maskine, skal du vælge fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN** knapperne. For at konfigurere knappen Software i ControlCenter2 skal du vælge fanen **Knappen Software** i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN** knapperne.

## BRUGERTILPAS SCAN

---

Du kan konfigurere knappens navn og indstillingerne til hver af disse knapper, så de opfylder dine behov, ved at klikke på en knap mens du holder **Ctrl** -tasten nede og følger konfigurationsmenuerne.

## KOPI / PC-FAX

---

**KOPI** - Giver dig mulighed for at bruge din Macintosh® og en vilkårlig printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion i maskinens printerdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardprinterdriver, der er installeret på din Macintosh® inkl. netværksprintere.

**PC-FAX** - Gør det muligt at scanne en side eller et dokument og sende billedet automatisk som en faxmeddelelse fra din Macintosh®. (Ikke tilgængelig for DCP-modeller)

Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger for op til fire knapper.

## ENHEDSINDSTILLINGER

---

Du kan konfigurere maskinens indstillinger eller kontrollere blækniveauet.

### ■ Fjernindstilling

Gør det muligt at åbne fjerninstallationsprogrammet. (*Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller og MFC-240C) på side 144.*)

### ■ Hurtigopkald

Gør det muligt at åbne vinduet til indstilling af hurtigopkaldsnumre- i fjernindstillingsprogrammet. (*Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller og MFC-240C) på side 144.*)

### ■ Blækniveau

Gør det muligt at åbne Brother Status Monitor, som viser blækniveauet for hver patron.

# SCANNING

Der er fire knapper for **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil** programmer.



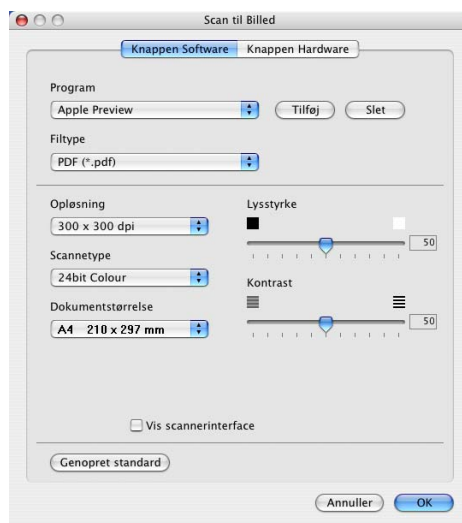
## Bemærk!

Du kan konfigurere maskinens **Scan** tast for hver ControlCenter2-knap under fanen **Knappen Hardware**.



## Billede (eksempel: Apple® PreView)

Funktionen **Scan til Billed** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikvisning til billedredigering. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du klikke på knappen **Scan til Billed**, mens du holder **Ctrl**-tasten nede og vælg **Knappen Software**.



Hvis du vil scanne en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du afkrydse **Vis scannerinterface** feltet.

Du kan ændre de andre indstillinger, hvis nødvendigt.

Hvis du vil ændre destinationsprogrammet, skal du klikke på popup-menuen **Program**, og vælge det ønskede program. Du kan føje et program til listerne ved at klikke på knappen **Tilføj**.



Indtast **Programnavn** (op til 30 tegn) og vælg dit foretrukne program ved at klikke på knappen **Gennemse**. Du skal også vælge **Filtype** i pop-up-menuen.



Du kan slette et program, du har tilføjet. Vælg blot **Programnavn** og klik på **Slet** knappen.



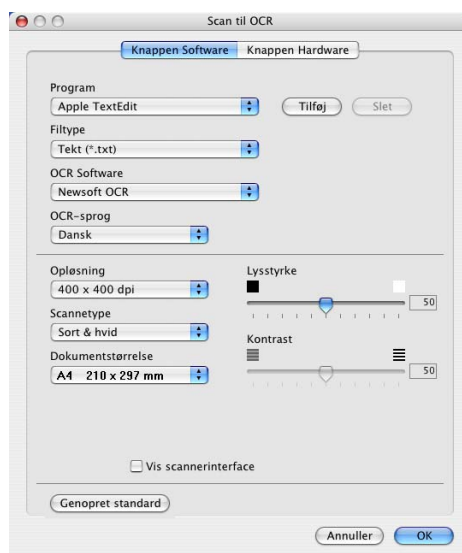
### Bemærk!

Denne funktion er også tilgængelig for Scan til e-mail og Scan til OCR. Vinduets udseende kan variere afhængigt af funktionen.

## OCR (tekstbehandlingsprogram)

**Scan til OCR** konverterer de grafiske billeddata til tekst, der kan redigeres i ethvert tekstbehandlingsprogram. Du kan ændre standardtekstbehandlingsprogrammet.

For at konfigurere skal du klikke på knappen **Scan til OCR**, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælg **Knappen Software**.

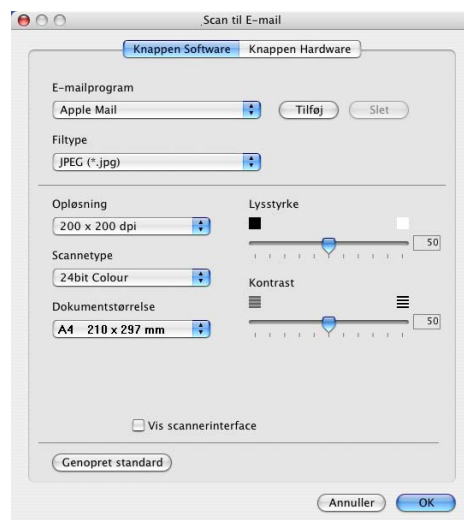


Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du vælge det relevante tekstbehandlingsprogram på pop-up-menuen **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere **Vis scannerinterface** feltet.

## E-mail

Funktionen **Scan til E-mail** giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit standard e-mail-program, så du kan sende det scannede job som vedhæftet fil. Hvis du vil ændre standard-e-mail-programmet eller den vedhæftede filtype, skal du klikke på knappen **Scan til E-mail**, mens du holder **Ctrl**-tasten nede og vælge **Knappen Software**.



Hvis du vil ændre e-mail-programmet, skal du vælge dit foretrukne e-mail-program i pop-up-menuen **E-mailprogram**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på **Tilføj** knappen <sup>1</sup>. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

<sup>1</sup> Når du starter ControlCenter2 op, vises en standardliste over kompatible e-mail-applikationer i pop-up-menuen. Hvis du har problemer med at benytte en brugertilpasset applikation med ControlCenter2, skal du vælge en applikation fra listen.

Hvis du vil scanne en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du afkrydse **Vis scannerinterface** feltet.

## Understøttede filtyper

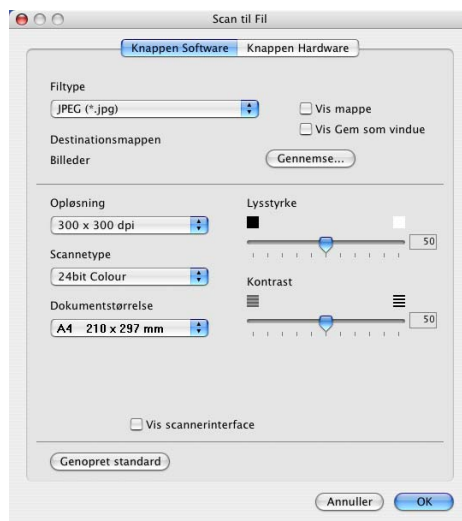
Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller til gemning i en mappe på følgende liste.

Vælg den type fil i pop-up-menuen, som du ønsker, at de scannede billeder skal gemmes i.

- Windows-bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF- Ukomprimeret (\*.tif)
- TIFF- Komprimeret (\*.tif)
- TIFF flerside - Ukomprimeret (\*.tif)
- TIFF flerside - Komprimeret (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

## Fil

Knappen **Scan til Fil** gør det muligt at scanne et billede til en mappe på harddisken i et vilkårligt filformat. På denne måde kan du nemt arkivere dine papirdokumenter. Hvis du vil konfigurere filtypen og mappen, skal du klippe på knappen **Scan til Fil**, mens du holder **Ctrl**-tasten nede og vælge **Knappen Software**.



Vælg filtypen for det gemte billede i pop-up-menuen **Filtype**. Du kan gemme filen i standardmappen eller vælge din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere **Vis scannerinterface** feltet.



### Bemærk!

Se *Understøttede filtyper* på side 129 for at få information om understøttede filtyper.



## BRUGERTILPAS SCAN

Der er fire knapper, du kan konfigurere, så de passer til dine scanningsbehov.

Hvis du vil tilpasse en knap skal du klikke på knappen **Brugertilpas**, mens du holder **Ctrl**-tasten nede. Konfigurationsvinduet vises. Der er fire scanningsfunktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

### ■ Scan til Billed

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings/editorprogram. Du kan vælge et vilkårligt editorprogram på din Macintosh<sup>®</sup> som destination.

### ■ Scan til OCR

Konverterer scannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan vælge programmet til den redigerbare tekst. Du skal installere Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> for at kunne anvende denne funktion.

### ■ Scan til E-mail

Vedhæfter de scannede billeder til en e-mail-besked. Du kan vælge et vilkårligt e-mail-program på din Macintosh<sup>®</sup>. Du kan også vælge typen af den vedhæftede fil og oprette en liste til hurtig afsendelse med e-mail-adresser, som du har valgt fra din e-mail-adressebog.

### ■ Scan til Fil

Gør det muligt at gemme et scannet billede i en vilkårlig mappe på en lokal harddisk eller netværksharddisken. Du kan også vælge den filtype, der skal anvendes.



## Knappen Brugedefineret

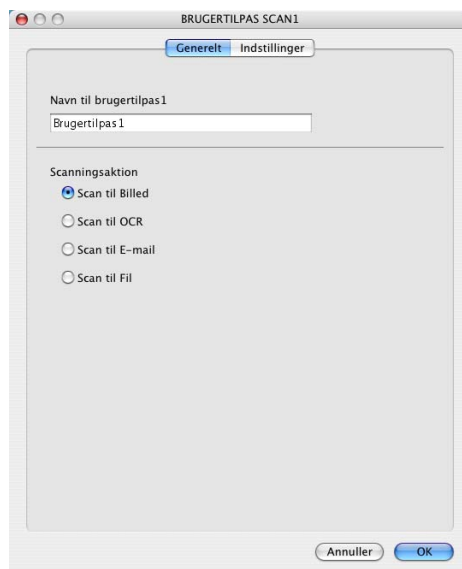
Hvis du vil tilpasse en knap skal du klikke på knappen **Brugertilpas**, mens du holder **Ctrl**-tasten nede. Konfigurationsvinduet vises. Følg disse retningslinjer for at konfigurere knappen.

## Scan til Billede

### ■ Generelt fane

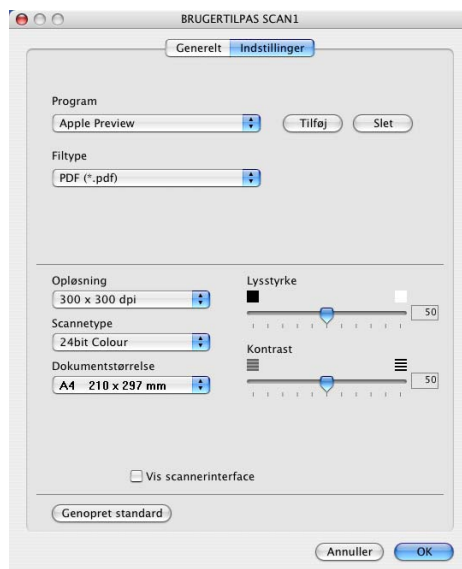
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scanningsstypen fra feltet **Scanningsaktion**.



### ■ Indstillinger fane

Vælg indstillingerne **Program**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

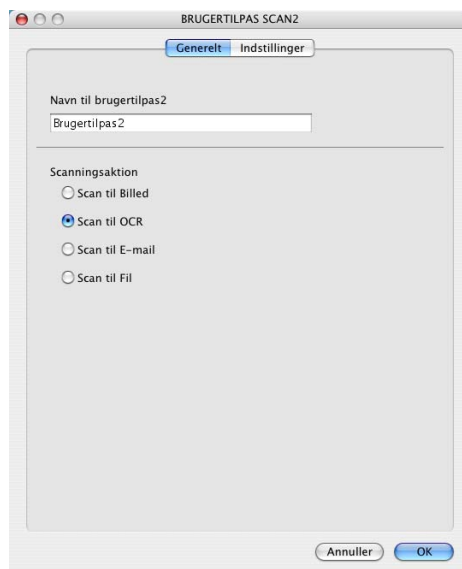


## Scan til OCR

### ■ Generelt fane

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

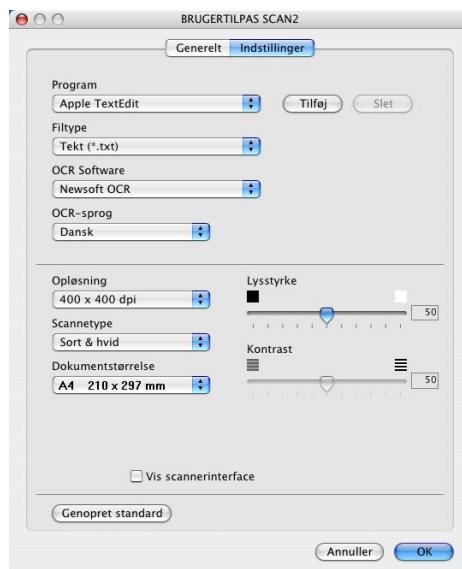
Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.



### ■ Indstillinger fane

Vælg indstillingerne **Program**, **Filtype**, **OCR Software**, **OCR-sprog**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

10

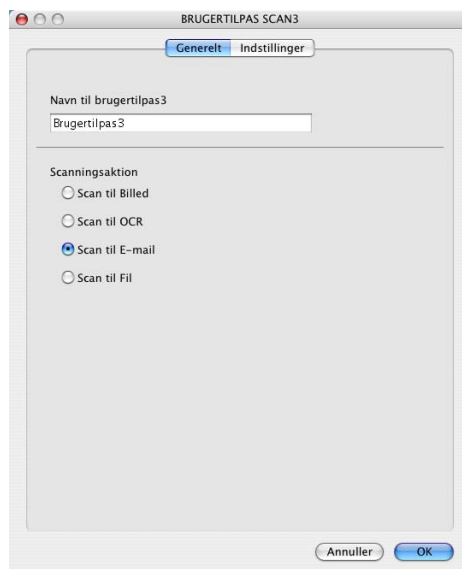


## Scan til E-mail

### ■ Generelt fane

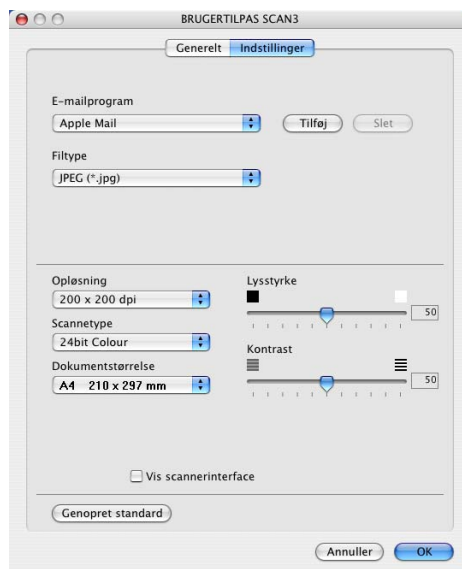
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.



### ■ Indstillinger fane

Vælg indstillingerne **E-mailprogram**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

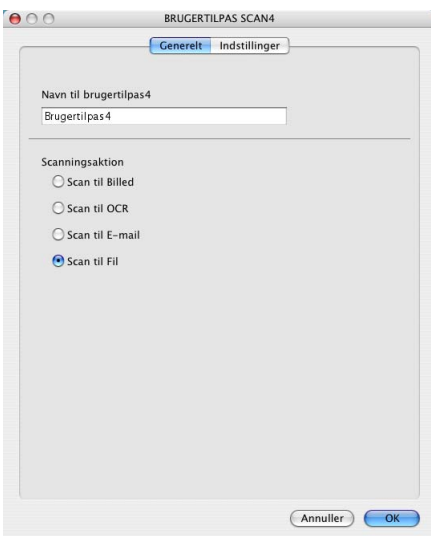


## Scan til Fil

### ■ Generelt fane

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scanningstypen fra feltet **Scanningsaktion**.



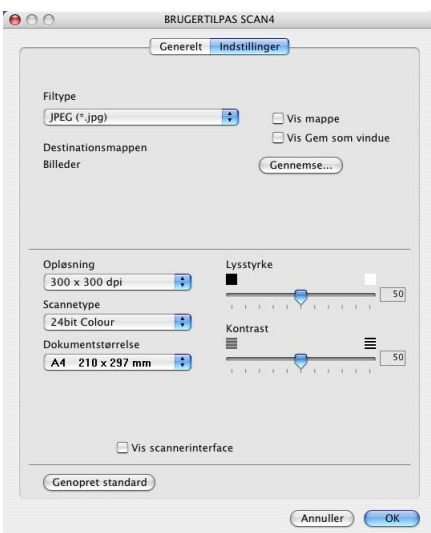
### ■ Indstillinger fane

Vælg filformatet i pop-up-menuen **Filtype**. Gem filen i standardmappen, eller vælg din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse**.

Vælg indstillingerne **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

Hvis du vil at bestemme bestemmelsestedet for det scannede billede, afkryds **Vis Gem som vindue**.

Hvis du vil scanne en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du afkrydse **Vis scannerinterface** feltet.

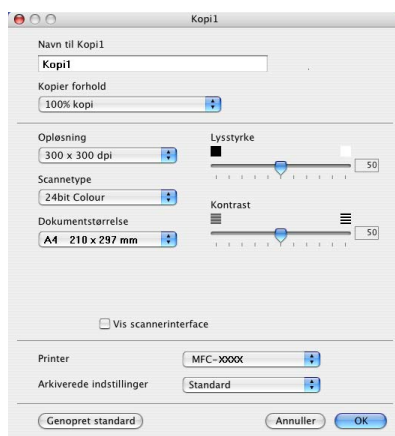


## KOPI / PC-FAX (PC-FAX er ikke tilgængelig for DCP-modeller)

Knapperne **Kopi1-Kopi4** kan brugertilpasses, så du kan bruge avancerede kopi- og faxfunktioner som f.eks. N i 1-udskrivning.



Før du kan bruge **Kopi** knapperne, skal du først konfigurere printerdriveren ved at klikke på knappen **Kopi**, mens du holder **Ctrl**-tasten nede.



Indtast et navn i **Navn til Kopi** (op til 30 tegn) og vælg **Kopier forhold**.

Vælg de indstillingerne **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast** der skal bruges.

Inden du afslutter configurationen af **Kopi** knappen, angiv **Printer**. Vælg derefter dine printerindstillinger fra pop-up-menuen **Arkiverede indstillinger**, og klik på **OK** for at lukke dialogboksen.

Udskrivningsdialogboksen åbnes, når du klikker på den konfigurerede kopiknap.

Du kan kopiere ved at vælge **Kopier & sider** fra pop-up-menuen.

Du kan faxe ved at vælge **Send Fax** i pop-up-menuen. (Se *Afsendelse af en fax (kun MFC-modeller)* på side 105.)



# ENHEDSINDSTILLINGER

Du kan konfigurere maskinens indstillinger eller kontrollere blækniveauet ved at klikke på en knap.

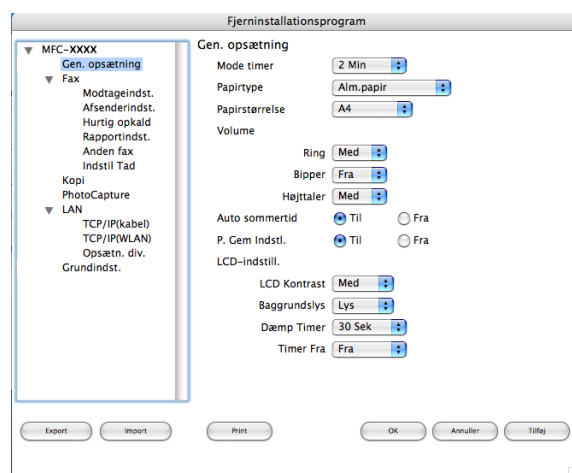


## Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller og MFC-240C)

Knappen **Fjernindstillinger** gør det muligt at åbne fjerninstallationsprogramvinduet for at konfigurere maskinens indstillingsmenuer.

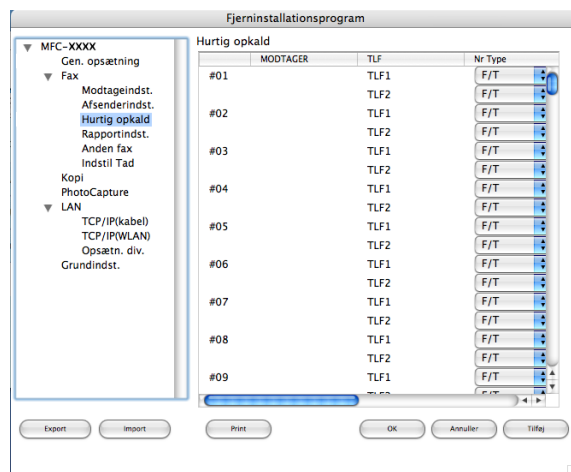
### Bemærk!

Se *Fjernindstilling* (Ikke tilgængelig for DCP-modeller og MFC-240C) på side 144 for at få flere oplysninger.



## Hurtig-opkald (Ikke tilgængelig for DCP-modeller og MFC-240C)

Knappen **Hurtigopkald** gør det muligt at åbne vinduet **Hurtig opkald** i fjerninstallationsprogrammet så du nemt kan overføre eller ændre opkaldsnumre fra din Macintosh®.



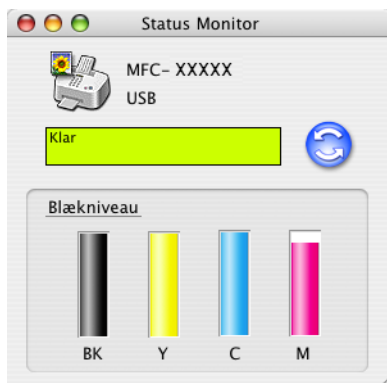
## Blækniveau

Knappen **Blækniveau** åbner vinduet **Brother Status Monitor**, som viser blækniveauet for hver patron.



### Bemærk!

Brother statusmonitor programmet findes i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.





# Netværksscanning (For modeller med indbygget netværkssupport)

Hvis du vil scanne fra maskinen på et netværk, skal du vælge netværksmaskinen i programmet DeviceSelector i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities** eller fra pop-up-menuen **Model** i ControlCenter2. Hvis du allerede har installeret MFL-Pro Suite Software efter installationstrinene i den hurtige installationsanvisning, skulle dette valg allerede være foretaget.

Hvis du vil bruge maskinen som en netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP adresse. Du kan indstille eller ændre adresseindstillingerne fra kontrolpanelet. (Se *Kontrolpanelinstallationen* i brug'sanvisningen til netværk.)



## Bemærk!

Til netværksscanning kan der maksimalt tilsluttes 25 klientsystemer til én maskine i et netværk. Hvis f.eks. 30 klienter forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises fem af dem ikke på LCD'et.

## Før brug af netværksscanning

### Konfigurere netværksscanning

- 1 Fra **Bibliotek**, vælg **Printers**, **Brother**, **Utilities** og **DeviceSelector**, og dobbeltklik derefter på **DeviceSelector**.  
**DeviceSelector** vinduet vises. Dette vindue kan også åbnes fra ControlCenter2.  
Yderligere oplysninger, *Bruge ControlCenter2* på side 123.

- 2 Angiv din maskine ved hjælp af IP-adressen eller nodenavnet. For at ændre IP-adresse, indtast den nye IP-adresse. Du kan ændre nodenavnet ved at indtaste det nye nodenavn. Hver node (maskine) har sit eget nodenavn. Du kan finde nodenavnet ved at udskrive maskinens konfigurationsside. (Se *Udskriv printerkonfigurationslisten* i brugsanvisningen til netværk.) Standardnodenavnet er 'BRN\_xxxxxx' ('BRW\_xxxxxx' for trådløse modeller) (hvor xxxxxx er de sidste seks cifre i Ethernet-adressen). Du kan også ændre en maskinen på listen over tilgængelige maskiner. Klik på **Gennemse** for at vise listen.

- 3 Klik på **OK**.



### Bemærk!

- For at bruge 'Scanne til' knap-funktionerne på maskinen, skal du markere markeringsfeltet for **Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet**. Indtast derefter det navn, du ønsker at få vist på maskinens LCD for din Macintosh®. Du kan bruge op til 15 tegn.
- Du kan undgå at modtage uønskede dokumenter ved at indstille en 4-cifret PIN-kode. Indtast din pinkode i felterne **PIN nummer** og **Gentag PIN nummer**. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PIN-kode, anmoder LCD'en dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til maskinen. (Se *Brug scanningstasten* på side 141.)

## Bruge scanningstasten




### Bemærk!

Hvis du bruger **Scan**-tasten med en USB-forbindelse, se *Anvende Scan-tasten (For brugere med USB-kabel)* på side 114.

## Scan til E-mail

Når du vælger Scan til e-mail, scannes dit dokument og sendes direkte til den Macintosh<sup>®</sup>, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2 aktiverer standard e-mail-programmet på den udpegede Macintosh<sup>®</sup> til adressering af modtageren. Du kan scanne et dokument i sort-hvid eller farve dokument, og det sendes sammen med e-mailen fra Macintoshen<sup>®</sup> som en vedhæftet fil.


Du kan ændre  (**Scan**)-konfigurationen. (Se *E-mail* på side 129.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til EMail`.  
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-Macintosh<sup>®</sup> du vil bruge til at sende dit dokument som e-mail.  
Tryk på **OK**.  
Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-Macintosh<sup>®</sup> på kontrolpanelet.  
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Maskinen starter scanningen.

## Scan til Billede

---

Når du vælger Scan til billede, scannes dit dokument og sendes direkte til den Macintosh<sup>®</sup>, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2 aktiverer standardgrafikprogrammet på den udpegede Macintosh<sup>®</sup>. Du kan ændre **Scan** konfigurationen. (Se *Billede (eksempel: Apple<sup>®</sup> PreView)* på side 126.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til billed`.  
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge destinations-Macintosh<sup>®</sup>, du vil sende til.  
Tryk på **OK**.  
Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-Macintosh<sup>®</sup> på kontrolpanelet.  
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Maskinen starter scanningen.

## Scan til OCR

---

Når du vælger Scan til OCR, scannes dit dokument og sendes direkte til den Macintosh<sup>®</sup>, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2 aktiverer OCR-softwaren, der er installeret på din Macintosh<sup>®</sup> (Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>) og konverterer dit dokument til tekst til visning og redigering i et tekstbehandlingsprogram på den udpegede Macintosh<sup>®</sup>. Du kan ændre **Scan** konfigurationen. (Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 128.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til OCR`.  
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge destinations-Macintosh<sup>®</sup>, du vil sende til.  
Tryk på **OK**.  
Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-Macintosh<sup>®</sup> på kontrolpanelet.  
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Maskinen starter scanningen.

**Bemærk!**

Presto!® PageManager® skal være installeret på din Macintosh®.

## Scan til Fil

Når du vælger Scan til fil, kan du scanne et sort-hvidt eller et farvedokument og sende det direkte til en Macintosh®, som du udpeger i netværket. Filen gemmes i det mappe- og file format, du har konfigureret i ControlCenter2 på den udpegede Macintosh®. Du kan ændre **Scan** konfigurationen. (Se *Fil* på side 130.)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**Scan**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til fil*.  
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge destinations-Macintosh®, du vil sende til.  
Tryk på **OK**.  
Hvis LCD'et anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-Macintosh® på kontrolpanelet.  
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Maskinen starter scanningen.

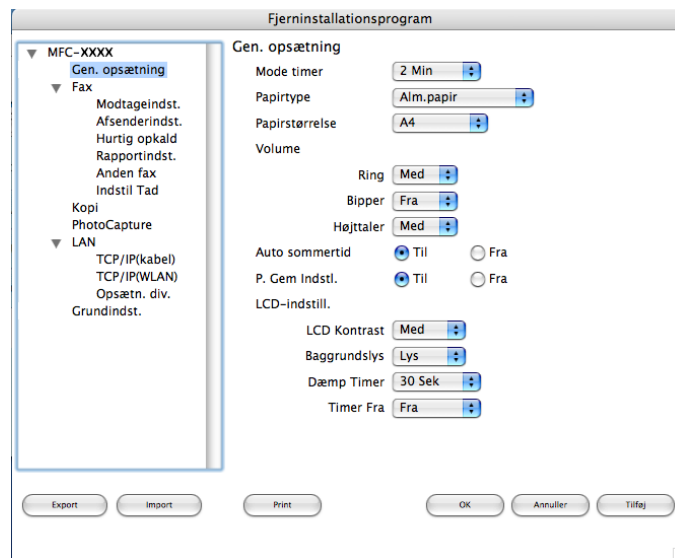
## Fjernindstilling (Ikke tilgængelig for DCP-modeller og MFC-240C)

Fjernindstilling-programmet kan du konfigurere mange maskinindstillinger i et Macintosh® program. Når du har adgang til dette program, overføres indstillingerne i din maskine automatisk til din Macintosh® og vises på skærmen. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du overføre dem direkte til maskinen.



### Bemærk!

Programikonen **Fjernindstilling** er i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.



### ■ OK

Gør det muligt at begynde at indlæse data i maskinen og lukke fjernindstillingsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og derefter klikke på **OK**.

### ■ Annuller

Gør det muligt at lukke fjernindstillingsprogrammet uden at indlæse data i maskinen.

### ■ Tilføj

Gør det muligt at indlæse data i maskinen uden at lukke fjernindstillingsprogrammet.

### ■ Print

Gør det muligt at udskrive de valgte elementer i maskinen. Du kan ikke udskrive data, før de er indlæst i maskinen. Klik på **Tilføj** for at indlæse de nye data i maskinen, og klik på **Print**.

### ■ Export

Gør det muligt at gemme de aktuelle konfigurationsindstillinger i en fil.

## ■ Import

Gør det muligt at læse indstillingerne fra en fil.



### Bemærk!

---

- For at gemme en indstilling skal du fremhæve indstillingen (f.eks **Hurtig opkald**) på indstillingslisten og derefter klikke på **Export**. Hver indstilling, du eksporterer, gemmes som en enkelt fil.
  - Hvis du har behov for at ændre den maskine, der blev registreret for din Macintosh® under installationen af MFL-Pro Suite (se *Hurtig installationsanvisning*), eller hvis netværksmiljøet er ændret, skal du specificere den nye maskine. Åbn DeviceSelector og vælg den nye maskine. (Kun for netværksbrugere)
-

## PhotoCapture Center™ (Ikke tilgængelig for MFC-3360C)

Du kan få adgang til det mediekort, du sætter i maskinen, fra en Macintosh®.

### ! FORSIGTIG

Du må IKKE starte din Macintosh®, når der er installeret et mediekort i maskinens mediedrev. Du kan miste data, eller kortet bliver beskadiget.

## Til brugere af USB-kabler

- 1 Indsæt et CompactFlash®<sup>1</sup>, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture-kort™<sup>2</sup> i maskinen.

<sup>1</sup> Dette produkt understøtter CompactFlash® type 1.

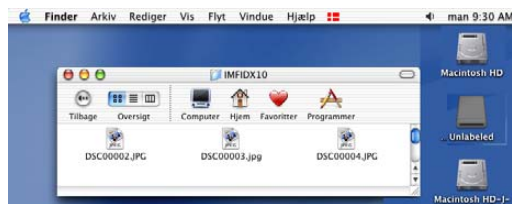
<sup>2</sup> Dette produkt understøtter xD-Picture-kort™ Type M/Type H (stor kapacitet).



### Bemærk!

Hvis du opretter et navn for mediekortet, vises navnet i stedet for '**Flytbar disk**'.

- 2 Dobbeltklik på ikonet **Flytbar disk**. Filerne og mapperne på mediekortet vises på skærmen.
- 3 Du kan redigere en fil og gemme den på et andet drev på din Macintosh®.



- 4 Afslut alle kørende programmer, som findes på mediekortet, og træk ikonet **Flytbar disk** til ikonet **papirkurven**, før du fjerner mediekortet fra maskinen.

### ! FORSIGTIG

TRÆK IKKE netledningen, USB-kablet og fjern ikke et CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture kort™ fra maskinen, mens den læser kortet (når



(**PhotoCapture**) tasten blinker). Du kan miste data, eller kortet bliver beskadiget.

Hvis du fjerner mediekortet mens tasten **PhotoCapture** blinker, skal du genstarte din Macintosh® med det samme, før du sætter det samme mediekort tilbage i maskinen. Hvis ikke du genstarter din Macintosh®, vil dit mediekort blive ødelagt.




**Bemærk!**

PhotoCapture Center™ læser kun ét kort ad gangen, så isæt ikke mere end ét mediekort ad gangen. Mens maskinen udskriver fra PhotoCapture Center™, kan PhotoCapture Center™ ikke udføre andre funktioner.


## For netværksbrugere (For modeller med indbygget netværkssupport)

- 1 Indsæt et CompactFlash®<sup>1</sup>, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture-kort™<sup>2</sup> i maskinen.
  - <sup>1</sup> Dette produkt understøtter CompactFlash® type1.
  - <sup>2</sup> Dette produkt understøtter xD-Picture-kort™ Type M/Type H (stor kapacitet).
- 2 Start et FTP-program eller en webbrowser, hvori FTP understøttes. (f.eks. Safari, Internet Explorer) Browseren går ind på mediekortet via FTP-protokollen og navnet på Host-netværksnavnet på maskinen. I adresselinjen skal du indtaste ftp:XXX.XXX.XXX.XXX (hvor XXX.XXX.XXX.XXX er Brother-maskinens IP-adresse). Browserprogrammet startes, og en liste med filnavne på mediekortet vises.
- 3 Klik på navnet på den fil, som du vil se.

**Når du tager et mediekort ud, skal du gøre følgende for ikke at beskadige det:**

- 1 Luk browseren.
- 2 Vent, indtil tasten  (**PhotoCapture**) holder op med at blinke, før du fjerner mediekortet.

### FORSIGTIG

TRÆK IKKE netledningen og fjern ikke et CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture-kort™ fra maskinen, mens den læser kortet (når  (**PhotoCapture**) tasten blinker). Du kan miste data, eller kortet bliver beskadiget.

Hvis du fjerner mediekortet mens tasten **PhotoCapture** blinker, skal du genstarte din Macintosh® med det samme, før du sætter det samme mediekort tilbage i maskinen. Hvis ikke du genstarter din Macintosh®, vil dit mediekort blive ødelagt.

# A

# Indeks

## C

ControlCenter2	
Macintosh® .....	123
ControlCenter3	
Windows® .....	45

## D

Drivere	
Macintosh®	
Brother blækdriver .....	101
TWAIN .....	108
Windows®	
Brother printerdriver .....	2, 5
TWAIN .....	22
WIA .....	29

## E

Enhedsvælger .....	108, 139, 145
--------------------	---------------

## F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh®	
afsendelse .....	105, 106
Windows®	
adressebog .....	83
afsendelse .....	77
faxstil .....	87
forside .....	80
gruppe .....	84
modtagelse .....	90
simpel stil .....	88
Fjernindstilling	
Macintosh® .....	144
Windows® .....	75

## P

PaperPort® (Windows®) .....	43, 44
eksportere .....	43
importere .....	43
PhotoCapture Center™	
Macintosh® .....	146
Windows® .....	95
Presto!® PageManager® (Macintosh®) .....	115, 120

## S

Scanning	
Macintosh®	
Netværk .....	139
OCR .....	120
Opløsning .....	110
Presto!® PageManager® .....	115, 120
Scanningstast .....	114, 141
TWAIN-kompatibel .....	108
Windows®	
Netværk .....	69
Opløsning .....	26
Scanningstast .....	34, 72
ScanSoft® PaperPort® .....	40
TWAIN-kompatibel .....	22
WIA-kompatibel .....	29
Statusskærm	
Macintosh® .....	100
Windows® .....	4

## U

Udskrive	
Macintosh®	
Brother blækdriver .....	101
Windows®	
Brother printerdriver .....	5

**brother**<sup>®</sup>

**Besøg os på Internettet  
<http://www.brother.com>**

**Dette produkt er kun godkendt til brug i det land, hvor det er købt. Lokale Brother-afdelinger eller deres forhandlere yder kun support til maskiner, der er købt i deres eget land.**

DAN