

OHJELMISTON KÄYTTÖOPAS

DCP-laitteen käyttäjät: nämä ohjeet koskevat sekä MFC- että DCP-malleja. Kun tässä käyttöoppaassa viitataan 'MFC'-laitteeseen, sillä tarkoitetaan myös 'DCP'-laitetta.

Sisällysluettelo

Osa I Windows®

1 Tulostaminen

Brother-tulostinohjaimen käyttö	2
Ominaisuudet	2
Oikean paperin valinta	3
Tulostaminen, skannaaminen ja faksin lähettäminen yhtä aikaa	3
Tietojen poistaminen muistista	3
Tulostuslaadun tarkistaminen	3
Tilan valvonta -ohjelma	4
Laitteen tilan tarkkailu	4
Tilan valvonta -ohjelman lopettaminen	5
Tulostinohjaimen asetukset	5
Tulostinohjaimen asetusten tekeminen	5
Perusasetukset-välilehti	6
Tulostusmateriaali	7
Laatu	7
Laajennetut tulostusasetukset	8
Paperikoko	10
Sivun asettelu	11
Suunta	11
Kopiot	12
Paperilähde (ainoastaan MFC-5860CN)	12
Lisäasetukset-välilehti	13
Väri	14
Skaalaus	16
Vesileima	17
Laitteasetukset	19
Tuki -välilehti	21

2 Skannaus

Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttäen	22
TWAIN-yhteensopiva	22
Skannerin käyttö	23
Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle	24
Skanneriasetukset-valintaikkunan asetukset	25
Asiakirjan skannaaminen WIA-ohjaimen avulla (vain Windows® XP)	29
WIA-yhteensopiva	29
Skannerin käyttö	29
Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle	30
Scan-näppäimen käyttö (USB-kaapelin käyttäjät)	34
Skannaa sähköpostiin	34
Skannaa kuvaksi	35
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan	35
Skannaa tiedostoon	36
Skannaa korttiin (ei MFC-240C ja MFC-3360C)	36

ScanSoft® PaperPort® SE - ja tekstintunnistusohjelman käyttäminen	40
Tiedostojen katselu.....	41
Tiedostojen järjestäminen kansioihin.....	42
Linkit muihin sovelluksiin	42
ScanSoft® PaperPort® SE -tekstintunnistusohjelma muuntaa kuvatekstin muokattavaksi tekstiksi ..	43
Tiedostojen tuominen muista sovelluksista	43
Muissa muodoissa olevien tiedostojen vieminen.....	43
ScanSoft® PaperPort® - ja tekstintunnistusohjelman asennuksen purkaminen	44

3 ControlCenter3

ControlCenter3:n käyttäminen	45
Käyttöliittymän vaihtaminen.....	47
Automaattisen käynnistyksen poistaminen käytöstä	47
SKANNAA	48
MUKAUTETTU SKANNAUS	48
PHOTOCAPTURE (Vain USB) (ei MFC-3360C)	48
KOPIO	49
PC-FAX (vain MFC-mallit)	49
LAITEASETUKSET	49
SKANNAA.....	50
Kuva (esimerkki: Microsoft® Paint).....	50
Tekstintunnistus.....	52
Sähköposti.....	53
Tuetut tiedostotyypit	53
Tiedosto.....	54
MUKAUTETTU SKANNAUS	55
Painikkeen toiminta-asetusten määrittäminen itse	56
PHOTOCAPTURE (Vain USB) (ei MFC-3360C).....	60
Avaa PCC -kansio (PCC: PhotoCapture Center™).....	60
Kopioi PCC:ltä	60
Kopioi sovellukseen.....	61
KOPIO	62
PC-FAX (vain MFC-mallit)	64
Lähetä.....	64
Vastaanota/Vastaanotettujen lukeminen (ei MFC-240C ja MFC-3360C)	65
Osoitekirja.....	66
Asetukset.....	66
LAITEASETUKSET	67
Etäasetusohjelma (Ei käytettävissä DCP-malleissa ja MFC-240C-mallissa)	67
Pikanumero (Ei käytettävissä DCP-malleissa ja MFC-240C-mallissa).....	68
Musteen määrä.....	68
Käyttäjän opas.....	68

4 Verkkoskannaus (Mallit, joissa on sisäänrakennettu verkkotuki)

Ennen verkkoskannauksen käyttämistä	69
Verkkokäyttöoikeus	69
Verkkoskannauksen määrittäminen	70
Skannausnäppäimen käyttö	72
Skannaa sähköpostiin (PC)	72
Skannaa kuvaksi	73
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan	73
Skannaa tiedostoon	74

5 Etäasetusohjelma (Ei käytettävissä DCP-malleissa ja MFC-240C-mallissa)

Etäasetusohjelma	75
------------------------	----

6 Brother PC-FAX-ohjelmisto (vain MFC-mallit)

PC-FAX-faksin lähettäminen	77
Käyttäjätietojen asettaminen	78
Lähetysasetukset	79
Sähköisen kansilehden laatiminen	80
Kansilehden tietojen syöttäminen	80
Osoitekirja	81
Lyhytvalinta-asetukset	82
Brother-osoitekirja	83
Nimen lisääminen osoitekirjaan	83
Ryhmän asettaminen ryhmälähetystä varten	84
Jäsentietojen muokkaaminen	84
Jäsenen tai ryhmän poistaminen	84
Osoitekirjan vieminen	85
Osoitekirjan tuominen	86
PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Faksityyli -käyttöliittymästä	87
PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Yksinkertainen tyyli -käyttöliittymästä	88
PC-Fax-vastaanotto (ei MFC-240C ja MFC-3360C)	90
PC-FAX vastaanotto-ohjelmiston käyttöönotto laitteella	91
Brother PC-FAX-vastaanotto-ohjelman suorittaminen tietokoneella	92
Tietokoneen asetukset	92
Verkko PC-FAX-vastaanoton määrittäminen	93
Uusien PC-FAX-viestien lukeminen	94

7 PhotoCapture Center™ (ei MFC-3360C)

USB-kaapelin käyttäjät	95
Verkko käyttäjät (Mallit, joissa on sisäänrakennettu verkkotuki)	97

Osa II Apple® Macintosh®

8 Tulostus ja faksien lähetys

Asetukset (USB-liittymällä varustettu Apple® Macintosh®)	99
Tulostaminen, skannaaminen ja faksin lähettäminen yhtä aikaa	99
Tietojen poistaminen muistista	99
Tulostuslaadun tarkistaminen	99
Tilan valvonta -ohjelma	100
Brother-tulostinohjaimen käyttö	101
Sivun asetusten valitseminen	101
Tulostusasetusten valitseminen	102
Tulostusmateriaali	102
Laatu	103
Paperinsyöttö (ainoastaan MFC-5860CN)	104
Faksin lähettäminen (vain MFC-mallit)	105

9 Skannaus

Skannaus Macintosh®-tietokoneella	108
Skannerin käyttö	108
Kuvan skannaus Macintosh®-tietokoneeseen	109
Kuvan esiskannaus	109
Asetukset skannerin ikkunassa	110
Scan-näppäimen käyttö (USB-kaapelin käyttäjät)	113
Skannaa sähköpostiin	113
Skannaa kuvaksi	114
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan	114
Skannaa tiedostoon	115
Skannaa korttiin (ei MFC-240C ja MFC-3360C)	115
Presto!® PageManagerin® käyttö	119
Ominaisuudet	119
Presto!® PageManager®-järjestelmävaatimukset	119
Tekninen tuki	120

10 ControlCenter2

ControlCenter2:n käyttäminen	122
Automaattisen latauksen poistaminen käytöstä	123
SKANNAA	123
MUKAUTETTU SKANNAUS	124
KOPIO / PC-FAX	124
LAITEASETUKSET	124
SKANNAA	125
Kuva (esimerkki: Apple® PreView)	125
Tekstintunnistus	127
Sähköposti	128
Tuetut tiedostotyypit	128
Tiedosto	129

MUKAUTETTU SKANNAUS	130
Käyttäjän määrittämä näppäin	130
Skannaa kuvaksi	131
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan	132
Skannaa sähköpostiin	133
Skannaa tiedostoon	134
KOPIO / PC-FAKSI (PC-FAKSI ei käytettävissä DCP-malleissa)	135
LAITEASETUKSET	136
Etäasetusohjelma (Ei käytettävissä DCP-malleissa ja MFC-240C-mallissa)	136
Pik numerot (Ei käytettävissä DCP-malleissa ja MFC-240C-mallissa)	137
Musteen määrä	137

11 Verkkoskannaus (Mallit, joissa on sisäänrakennettu verkkotuki)

Ennen verkkoskannauksen käyttämistä	138
Verkkoskannauksen määrittäminen	138
Skannausnäppäimen käyttö	140
Skannaa sähköpostiin	140
Skannaa kuvaksi	141
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan	141
Skannaa tiedostoon	142

12 Etäasetusohjelma ja PhotoCapture Center™

Etäasetusohjelma (Ei käytettävissä DCP-malleissa ja MFC-240C-mallissa)	143
PhotoCapture Center™ (ei MFC-3360C)	144
USB-kaapelin käyttäjät	144
Verkkokäyttäjät (Mallit, joissa on sisäänrakennettu verkkotuki)	146

A Hakemisto



Windows®

Tulostaminen	2
Skannaus	22
ControlCenter3	45
Verkkoskannaus	
(Mallit, joissa on sisäänrakennettu verkkotuki)	69
Etäasetusohjelma	
(Ei käytettävissä DCP-malleissa ja MFC-240C-mallissa)	75
Brother PC-FAX-ohjelmisto (vain MFC-mallit)	77
PhotoCapture Center™ (ei MFC-3360C)	95

**Vinkki**

- Tässä luvussa esitetyt näytön kuvat on otettu Windows® XP -käyttöjärjestelmästä. Oman tietokoneesi näytöt saattavat poiketa näistä riippuen käyttöjärjestelmäversiosta.
- Jos tietokonettasi suojaa palomuuuri, eikä sillä voi tulostaa, sinun on ehkä määriteltävä palomuuriasetukset siten että kommunikaatio portin numero 137 kautta on sallittu. Lisätietoja saat Brother Solutions Centerin nettisivuilta (<http://solutions.brother.com>).

Brother-tulostinohjaimen käyttö

Tulostinohjain kääntää tietokonesovelluksen datan ja muuntaa sen sivunkuvauskieltä käyttäen formaattiin, jonka tulostin/monitoimilaite ymmärtää.

Löydät oikeat ohjaimet laitteen mukana toimitetulta CD-levyltä. Asenna ohjaimet *Pika-asennusoppaan* ohjeiden mukaan. Uusimmat ohjaimet voi myös ladata Brother Solutions Centerin sivulta:

<http://solutions.brother.com>

Ominaisuudet

Laitteessa on monia tasokkaan mustesuihkutulostimen ominaisuuksia.

Terävät ja tasokkaat tulosteet

Saat terävimmän mahdollisen tulostusjäljen 1200 × 6000 dpi:n erottelutarkkuudella kiiltävällä paperilla. (Katso *Erottelutarkkuus* laitteen Käyttöoppaan teknisissä tiedoissa.) Tulostinohjain tukee kaksi sivua yhdelle (N in 1) - ja vesileimatulostusta, värien parannusteknologiaa sekä useita muita toimintoja.

Alhaiset käyttökustannukset

Kun jokin väri loppuu, sinun tarvitsee vaihtaa vain kyseinen kasetti.

USB

Universal Serial Bus -liitäntä takaa nopean tiedonsiirron tietokoneen ja laitteen välillä.

Ethernet

Ethernet-liitännän kautta tietokone voi viestiä verkossa useiden tietokoneiden kanssa. Tämä ominaisuus on vain malleissa, joissa on vakiona verkkoliitäntä.

Langaton lähiverkko (IEEE802.11b/g) (Vain langattomat mallit)

Langattoman lähiverkkoliitännän kautta koneesi voi viestiä toisten langattomien laitteiden kanssa langattoman standardin IEEE802.11b/g välityksellä infrastruktuuri- ja ad-hoc -tilassa. (Katso *lisätietoja Verkkokäyttäjän oppaasta*.) Tämä ominaisuus on vain malleissa, joissa on vakiona verkkoliitäntä.

Oikean paperin valinta

Korkealaatuinen tulostusjälki saadaan valitsemalla oikeantyyppinen paperi. Ennen kuin ostat laitteeseen paperia, lue Käyttöoppaan luku *Tietoja paperista*.

Tulostaminen, skannaaminen ja faksin lähettäminen yhtä aikaa

Laitteesi voi tulostaa tietokoneelta samalla, kun se lähettää tai vastaanottaa fakseja muistiin tai kun se skannaa dokumenttia tietokoneelle. Tulostaminen ei keskeytä faksin lähetystä.

Mutta kun laite kopioi tai vastaanottaa faksia paperille, tulostus tietokoneesta keskeytyy ja jatkuu, kun kopiointi tai faksin vastaanotto on päättynyt.

Tietojen poistaminen muistista

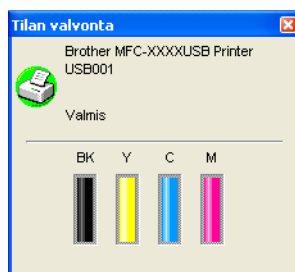
Jos näyttöön tulee viesti *Dataa jäljellä*, voit tulostaa tulostimen muistissa jäljellä olevat tiedot painamalla **Stop/Exit** -näppäintä ohjauspaneelilla.

Tulostuslaadun tarkistaminen

Jos haluat tarkistaa tulostuslaadun ja parantaa sitä, katso laitteen Käyttöoppaan kohta *Tulostuslaadun parantaminen*.

Tilan valvonta -ohjelma

Tilan valvonta on konfiguroitavissa oleva ohjelma, joka tarkkailee yhden tai useamman laitteen tilaa ja ilmoittaa sellaisista virheistä kuin paperi loppumisesta, paperitukoksista tai musteen loppumisesta. Kun valvontaohjelma havaitsee virheen, tietokoneesi näyttöön tulee ikkuna, joka ilmoittaa virheestä.



Voit halutessasi tarkistaa laitteen tilan kaksoisnapsauttamalla tietokoneesi tehtärvillä olevaa kuvaketta tai valitsemalla **Tilan valvonta** tietokoneesi valikoista **Käynnistä/Kaikki Ohjelmat/Brother/MFC-XXXX**.



Vinkki

Jos haluat lisätietoja Tilan valvonta -ohjelmasta, napsauta hiiren oikealla painikkeella **Tilan valvonta** -kuvaketta ja valitse **Ohje**.

Laitteen tilan tarkkailu

Kun käynnistät tietokoneesi, Tilan valvonta -ohjelman kuvake ilmestyy tehtäväriville.

- Kun kuvake on vihreä, laite on tavanomaisessa valmiustilassa.



- Keltainen kuvake ilmoittaa varoituksesta.



- Kun kuvake on punainen, on tapahtunut virhe.



Voit pitää valvontaohjelman kuvake kahdessa eri paikassa tietokoneesi näytöllä, tehtävärivillä tai työpöydällä.

Tilan valvonta -ohjelman lopettaminen

Jos haluat lopettaa valvontaohjelman, toimi seuraavasti:

- 1 Napsauta hiiren oikealla painikkeella **Tilan valvonta**-kuvaketta tai ikkunaa ja valitse **Lataa Tilan valvonta -ohjelma käynnistyksen yhteydessä** valinnan poistamiseksi.
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella uudelleen ja valitse sitten **Lopeta**.



Vinkki

Vaikka seurantasovellus on kytketty pois, voit aina tarkistaa laitteen tilan valitsemalla tietokoneesi **Käynnistä**-valikosta **Tilan valvonta**.

Tulostinohjaimen asetukset

Tietokoneelta tulostettaessa seuraavat tulostinasetukset voidaan muuttaa:

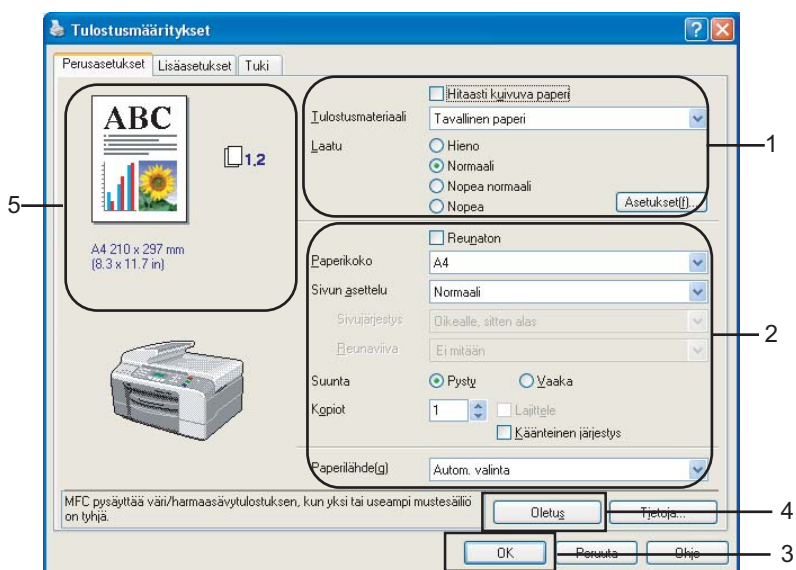
- Tulostusmateriaali/Laatu (Nopeus)
- Paperikoko
- Sivun asettelu
- Värien sovitus/rasteri
- Värin korostus
- Skaalaus
- Vesileima
- Tulosta päivä ja aika
- Tulostuksen pika-asetukset

Tulostinohjaimen asetusten tekeminen

- 1 Valitse sovellusohjelman valikosta **Tiedosto** ja sitten **Tulosta**.
- 2 Valitse **Brother MFC-XXXX USB Printer** tai **Brother MFC-XXXX Printer** (XXXX on mallisi nimi) ja napsauta sitten **Ominaisuudet**.
Tulostimen ominaisuuksien valintaikkuna tulee näyttöön.

Perusasetukset-välilehti

1



- 1 Valitse asetukset kohdille **Hitaasti kuivuva paperi**, **Tulostusmateriaali** ja **Laatu** (1).



Vinkki

Rastita **Hitaasti kuivuva paperi**, kun tulostat sellaiselle tavalliselle paperityypille, jolla muste kuivuu erittäin hitaasti. Tämä asetus voi aiheuttaa tekstiin pientä epätarkkuutta.

- 2 Valitse **Paperikoko**, **Sivun asettelu**, **Sivujärjestys**, **Reunaton**, **Reunaviiva** (jos on), **Suunta**, **Kopiot** lukumäärä ja sivujärjestys (2).

- 3 Valitse **Paperilähde**. (ainoastaan MFC-5860CN)



Vinkki

Jos valitsit **Autom. valinta**, laite ottaa paperin lokerosta 1, ja jos lokero 1 on tyhjä, paperi otetaan automaattisesti lokerosta 2.

- 4 Ota valitsemasi asetukset käyttöön napsauttamalla **OK** (3).
Palauta oletusasetukset napsauttamalla **Oletus**-painiketta (4) ja sitten **OK**-painiketta (3).



Vinkki

Tällä alueella (5) näkyvät käytössä olevat **Laatu**, **Paperikoko**, **Sivun asettelu**, **Sivujärjestys** **Suunta**, **Lajittele/Käänteinen järjestys** ja **Väri/harmaasävy** -asetukset.

Tulostusmateriaali

Saat parhaan tulostuslaadun valitsemalla käyttämäsi tulostusmateriaalin tulostinohjaimesta. Tulostusmateriaalivalinta muuttaa tulostusasetuksia vastaavasti.

- Tavallinen paperi
- Mustesuihkupaperi
- Brother Premium kiiltävä valokuvapaperi
- Muu valokuvapaperi
- Piirtoheitinkalvot

Laatu

Laatu-asetuksella valitaan tulostuksen erottelutarkkuus. Koska tulostuslaatu ja nopeus riippuvat toisistaan, niin mitä parempi laatu, sitä kauemmin asiakirjan tulostus kestää. Käytettävissä olevat laatuasetukset riippuvat siitä, mikä tulostusmateriaali valitaan.

■ Korkein

Enintään 1200 × 6000 dpi. (Katso *Erottelutarkkuus* laitteen Käyttöoppaan teknisissä tiedoissa.) Asetus sopii valokuvien ja muiden tarkkuutta vaativien kuvien tulostukseen. Asetuksessa on paras erottelutarkkuus ja hitain nopeus.

■ Valokuva

Enintään 1200 × 2400 dpi. Asetus sopii valokuvien tulostamiseen. Tulostustietoa siirtyy laitteeseen huomattavasti enemmän kuin tavallisessa tiedostossa, joten käsittely-, tiedonsiirto- ja tulostusaika ovat normaalia pidempiä.

■ Hieno

1200 × 1200 dpi. Parempi tulostuslaatu kuin **Normaali**-tilassa ja nopeampi tulostusnopeus kuin **Valokuva**-tilassa.

■ Normaali

600 × 600 dpi. Hyvä tulostuslaatu ja tavallinen tulostusnopeus.

■ Nopea normaali

600 × 300 dpi. Parempi tulostuslaatu kuin **Nopea**-tilassa ja nopeampi tulostusnopeus kuin **Normaali**-tilassa.

■ Nopea

600 × 150 dpi. Nopein tulostustila ja vähäisin musteenkulutus. Käytä tätä asetusta, kun tulostat pitkiä asiakirjoja tai vedoksia.

Tulostusmateriaali	Väri/harmaasävy	Tulostus laadun valitseminen
Tavallinen paperi	Väri/harmaasävy	Nopea, Nopea normaali, Normaali , Hieno
Mustesuihkupaperi	Väri/harmaasävy	Hieno, Valokuva
Brother Premium kiiltävä valokuvapaperi tai muu valokuvapaperi	Väri/harmaasävy	Hieno, Valokuva , Korkein
Piirtoheitinkalvot	Väri/harmaasävy	Normaali , Hieno

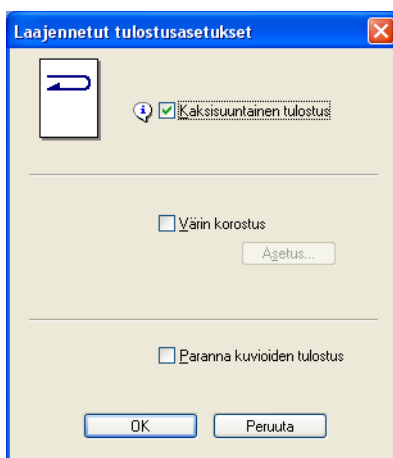
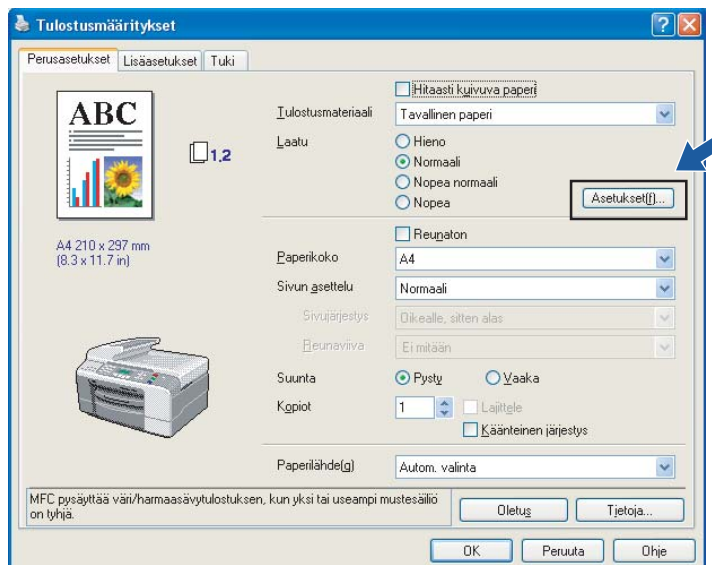


Vinkki

- Tehdasasetukset näkyvät lihavoituina.
- Malleilla DCP-130C ja MFC-240C hienoin tulostuslaatu ei ole käytettävissä, jos valitaan reunaton tulostus.

Laajennetut tulostusasetukset

Laajennetut tulostusasetukset tulevat näyttöön napsauttamalla **Asetukset** -painiketta.

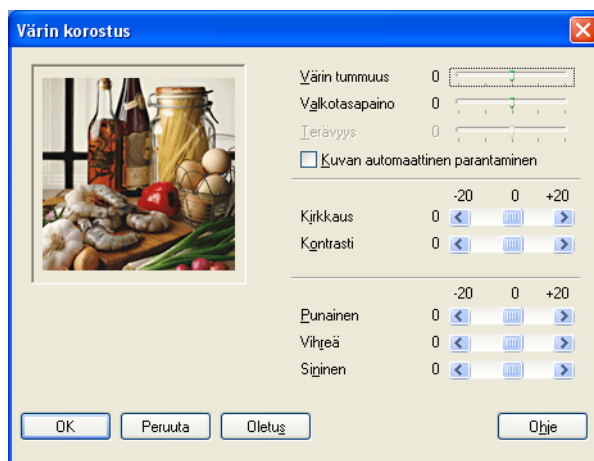


Kaksisuuntainen tulostus

Kun laitat rastin **Kaksisuuntainen tulostus** -asetukseen, tulostuspäät parantavat tulostusnopeutta tulostamalla molempiin suuntiin. Kun asetuksessa ei ole rastia, tulostuspää tulostaa vain yhteen suuntaan, jolloin laatu paranee mutta tulostusnopeus hidastuu.

Väriin korostus

Tämä toiminto analysoi kuvaa ja parantaa sen terävyyttä, valkotasapainoa ja värien tummuutta. Toiminto voi kestää monta minuuttia kuvan koon ja tietokoneen määritysten mukaan.



■ Väri tummuus

Säätää kuvan värien kokonaismäärää. Voit lisätä tai vähentää kuvan värien määrää, jos kuva näyttää liian vaalealta tai haalistuneelta.

■ Valkotasapaino

Säätää kuvan valkoisen osan sävyjä. Valaistus, kameran asetukset ja muut seikat vaikuttavat valkoisen sävyihin. Kuvan valkoiset osat saattavat vaikuttaa hieman vaaleanpunaisilta, keltaisilta tai muun värisiltä. Valkotasapainoa säätämällä voit korjata kuvan valkoisia osia.

■ Terävyys

Terävöittää kuvan yksityiskohtia. Asetus toimii samalla tavalla kuin kameran tarkennusalueen hienosäätö. Jos tarkennusalue on säädetty hiukan väärin, kuvan yksityiskohdat sumenevat ja terävyyttä on säädettävä.

■ Kuvan automaattinen parantaminen

Tämä asetus säätää yksittäisiä kuvan asetuksia parantaakseen tulostuslaatua ja analysoi ympäröivien pisteiden tietoja.

■ Kirkkaus

Säätää koko kuvan kirkkautta. Vaalenna tai tummenna kuvaa vetämällä liukusäädintä vasemmalle tai oikealle.

■ Kontrasti

Säätää kuvan kontrastia. Asetus saa tummat alueet näyttämään tummemmilta ja vaaleat alueet vaaleammilta. Lisää kontrastia, kun haluat tehdä kuvasta selvemmän. Vähennä kontrastia, kun haluat tehdä kuvasta himmeämmän.

■ Punainen

Lisää **punaisen** värin voimakkuutta kuvassa.

■ Vihreä

Lisää **vihreän** värin voimakkuutta kuvassa.

■ Sininen

Lisää **sinisen** värin voimakkuutta kuvassa.

Paranna kuvioiden tulostus (vain Windows® 2000/XP)

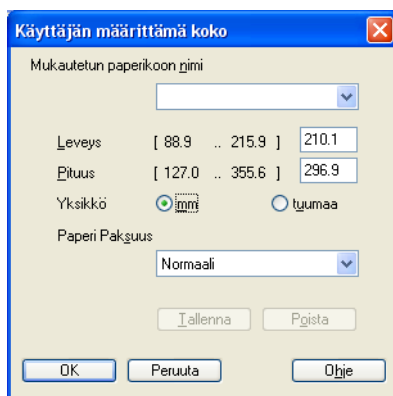
Valitse **Paranna kuvioiden tulostus** -asetus, jos tulostetut täytöt ja kuviot eroavat kuvioista ja täytöistä, jotka näet näytöllä.

Paperikoko

Paperikoko -asetuksilla voit valita haluamasi useista vakiopaperiko'oista. Halutessasi voi luoda mukautetun koon, joka voi vaihdella koosta 89 × 127 mm (3,5 × 5 in.) kokoon 216 × 356 mm (8,5 × 14 in.). Voit valita myös reunattoman tulostuksen tiettyjä paperilaatuja varten. Valitse käyttämäsi paperikoko **Paperikoko** -alaspudotusvalikosta.



Luo oma paperikoko valitsemalla **Käyttäjän määrittämä koko**. Määritä **Leveys** ja **Pituus** -arvot ja anna nimi määrittämällesi koolle. Paranna tulosteen laatua valitsemalla oikea paksuus käyttämäsi paperin mukaan.



Reunaton tulostus

Valitse **Paperikoko** -alaspudotusvalikosta tulostettava paperikoko, esimerkiksi **A4 (reunaton)**.

Sivun asettelu

Sivun asettelu -valikosta voit valita useita sivuja yhdelle (N sivua/arkki) tai yksi sivu usealle (1 sivu/ NxN arkki). Useita sivuja yhdelle -asetus tulostaa 2, 4, 9 tai 16 asiakirjasivua yhdelle paperiarkille. 1 sivu/ NxN arkki -asetus suurentaa tulostuskokoa ja tulostaa asiakirjan julisteena.



Vinkki

Windows® 98/98SE/Me -käyttöjärjestelmässä **4 sivua/arkki**, **9 sivua/arkki** ja **16 sivua/arkki** eivät ole käytettävissä.

Sivujärjestys (vain Windows® 2000/XP)

Kun N sivua/arkki on valittu, **Sivujärjestys** voidaan valita pudotusvalikosta.

Reunaviiva

Kun tulostat useita sivuja yhdelle arkille **Sivun asettelu** -asetuksella, voit reunustaa jokaisen sivun viivalla, katkoviivalla tai jättää viivan pois.

Sivun asettelu	2 sivua / arkki
Sivujärjestys	Vasemmalta oikealle
Reunaviiva	Ei mitään

Suunta

Suunta -asetuksella valitset asiakirjan tulostussuunnan (joko **Pysty** tai **Vaaka**).

Suunta ☒ Pysty ☐ Vaaka

Pysty	Vaaka



Vinkki

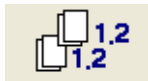
Jos sovellusohjelma sisältää tätä vastaavan toiminnon, suosittelemme käyttämään sovellusohjelman asetusta.

Kopiot

Kopiot-asetuksella valitaan tulostettavien kopioiden määrä (1 – 999).

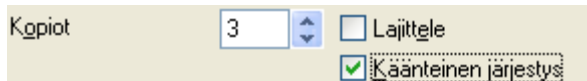
Lajittele

Kun rasti on kohdassa **Lajittele**, laite tulostaa asiakirjan kaikki sivut järjestyksessä ja tulostaa sitten koko asiakirjan uudelleen valitun kopiomäärän mukaan. Jos rastia ei ole kohdassa **Lajittele**, kaikki kopiot asiakirjan yhdestä sivusta tulostetaan ennen seuraavan sivun tulostamista.



Käänteinen tulostusjärjestys

Käänteinen järjestys tulostaa asiakirjan sivut käänteisessä järjestyksessä.



Paperilähde (ainoastaan MFC-5860CN)

Paperilähde -asetuksella valitaan, mistä paperilokerosta laite syöttää paperin tulostaessaan. Jos valitsit **Autom. valinta**, laite ottaa paperin lokerosta 1. Jos lokero 1 on tyhjä, **Autom. valinta** mahdollistaa, että laite ottaa paperin lokerosta 2, mikäli molemmissa lokeroissa käytetään saman tyyppistä ja kokoista paperia.

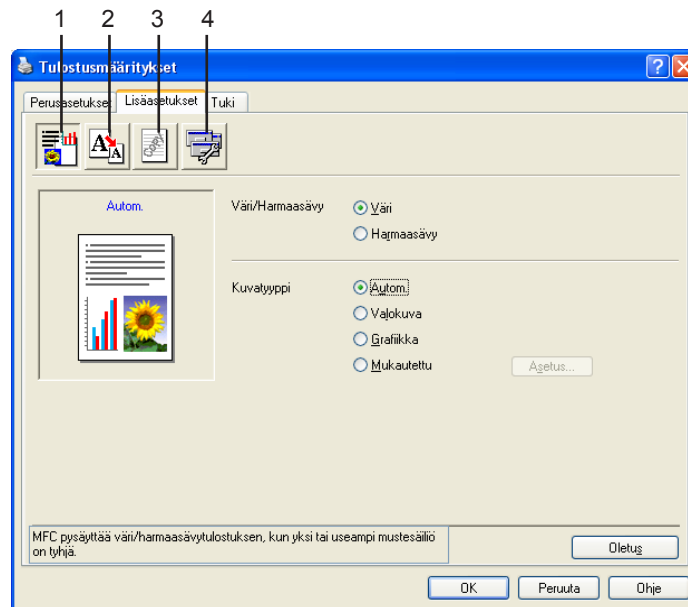


Vinkki

- Lokerossa 2 voit käyttää tulostusmateriaalina vain tavallista paperia ja Letter, Legal, A4, Executive tai B5 -paperikokoja.
- Lokero 2 ei tue **Reunaton** tulostusta.

Lisäasetukset-välilehti

Muuta välilehden asetuksia napsauttamalla jotain seuraavista kuvakkeista:



- Väri (1)
- Skaalaus (2)
- Vesileima (3)
- Laiteasetukset (4)



Vinkki

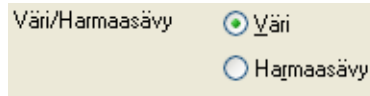
Palauta oletusasetukset napsauttamalla **Oletus**.

Väri

1

Väri/Harmaasävy

Tällä asetuksella voi tulostaa värillisen asiakirjan mustavalkoisena harmaasävyjä käyttäen.



Kuvatyyppi

Tulostinohjain valitsee sopivimman värien sovitus- ja puolisävyasetukset kuvatyyppin mukaan. Yleensä teksti ja liiketoiminnassa käytettävä grafiikka tulostetaan kirkkailla sävyillä ja valokuvat pehmeillä sävyillä.

■ Autom.

Tulostinohjain valitsee sopivan kuvatyyppin automaattisesti.

■ Valokuva

Sopii valokuville.

■ Grafiikka

Valitse tämä asetus, kun tulostat asiakirjoja, joissa on tekstiä tai yritysgrafiikkaa (kuten kaavioita tai leikekuvia).

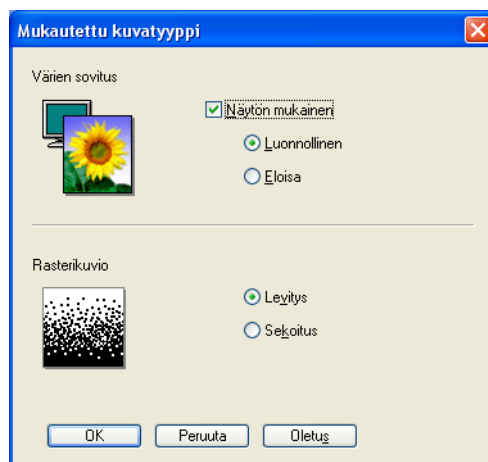
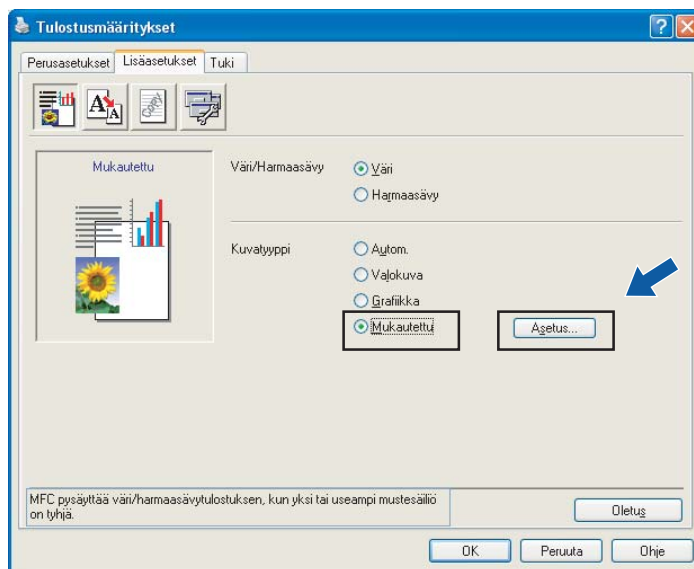
■ Mukautettu

Jos haluat valita värien sovituksen ja puolisävyasetuksen itse, valitse tämä asetus.



Mukautettu kuvatyppi

Voit valita värien sovituksen manuaalisesti. Valitse asiakirjalle parhaiten sopiva asetus.



■ Näytön mukainen

Väri säädetään mahdollisimman lähelle tietokoneen näytöllä näkyvää väriä.

- **Luonnollinen:** Sopii valokuville. Värit säädetään mahdollisimman lähelle luonnollisia värejä.
- **Eloisa:** Sopii liiketoiminnassa käytettävälle grafiikalle, kuten kaavioille, grafiikalle ja tekstille. Värit säädetään tulostumaan elävämpinä.

■ Rasterikuvio

Laite käyttää kahta menetelmää (**Levytyks** tai **Sekoitus**) pisteiden järjestämiseen puolisävymalleissa. Voit valita asiakirjalle sopivan mallin valmiiksi määritetyistä rasterikuvioista.

- **Levytyks:** Pisteet sijoitetaan paperille hajajärjestyksessä. Käytetään pehmeiden rastereiden luontiin, jotka sopivat valokuvien tulostukseen.

- **Sekoitus:** Pisteet sijoitetaan paperille määrättyssä järjestyksessä. Soveltuu selkeitä värialueita käyttävän grafiikan tulostamiseen. Valitse asetus esimerkiksi yrityskaavioita tulostaessasi.

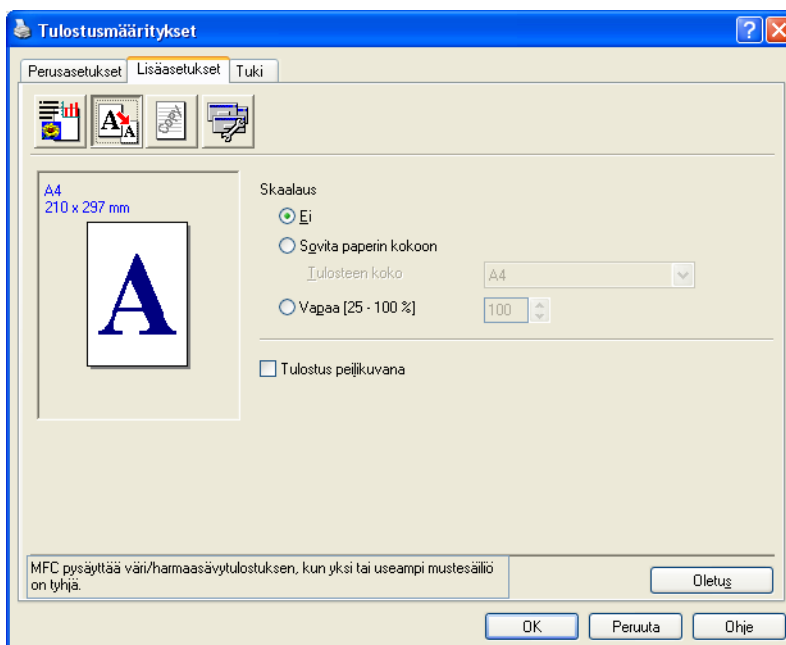


Vinkki

Kaikkia puolisävyasetuksia ei voi valita joidenkin **Tulostusmateriaali** ja **Laatu** -asetusten yhdistelmien kanssa.

Skaalaus

Voit muuttaa asiakirjan tulostuskokoa **Skaalaus** -ominaisuudella.



- Valitse **Ei**, jos haluat tulostaa asiakirjan sellaisena kuin se näkyy näytöllä.
- Valitse **Sovita paperin kokoon**, jos asiakirja on epätavallisen muotoinen tai jos käytössä on vain tavallisen kokoista paperia.
- Valitse **Vapaa**, jos haluat pienentää kokoa.
- Valitse **Tulostus peilikuvana**, jos haluat tulostaa asiakirjan peilikuvana.



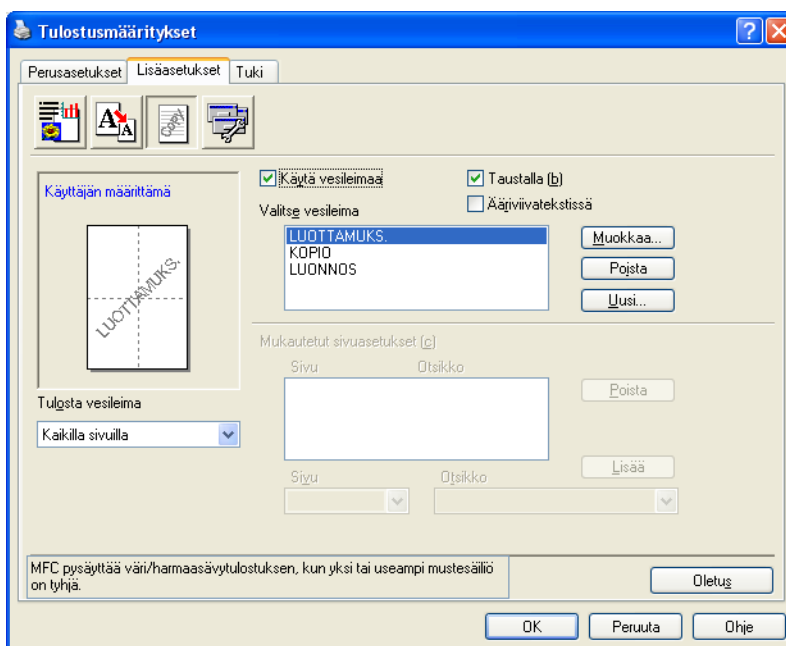
Vinkki

Tulostus peilikuvana ei ole käytettävissä, kun valitset **Piirtoheitinkalvot Tulostusmateriaali** -valinnaksi.

Vesileima

Voit tulostaa asiakirjaasi logon tai tekstiä vesileimana. Käytä bittikartta- tai tekstitiedostoa lähdetiedostona tai valitse jokin valmiista vesileimoista.

Rastita **Käytä vesileimaa**, ja valitse haluamasi vesileima.



Taustalla

Valitse **Taustalla**, jos haluat vesileiman tulostuvan asiakirjan taustaksi. Jos tätä vaihtoehtoa ei valita, vesileima tulostuu asiakirjan päälle.

Ääriviiva (vain Windows® 2000 Professional/XP)

Rastita **Ääriiviatekstissä** jos haluat tulostaa ainoastaan vesileiman ääriviivan.

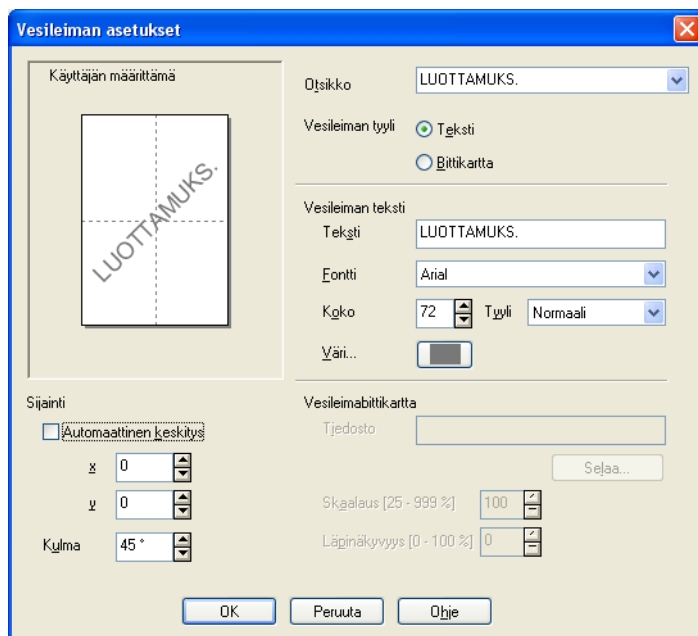
Tulosta vesileima

Voit tulostaa vesileiman jollain seuraavista tavoista:

- **Kaikille sivuille**
- **Vain ensimmäiselle sivulle**
- **Toiselta sivulta alkaen**
- **Oma**

Vesileiman asetukset

Voit muuttaa vesileiman kokoa ja paikkaa valitsemalla vesileiman ja napsauttamalla **Muokkaa** -painiketta. Jos haluat lisätä uuden vesileiman, napsauta **Uusi** -painiketta ja valitse sitten **Teksti** tai **Bittikartta** kohdassa **Vesileiman tyyli**.



■ Otsikko

Valitse otsikoksi **LUOTTAMUKS**, **KOPIO** tai **LUONNOS** tai syötä haluamasi otsikko kenttään.

■ Vesileiman teksti

Syötä vesileiman teksti **Teksti** -ruutuun ja valitse sitten **Fontti**, **Koko**, **Väri** ja **Tyyli**.

■ Vesileimabittikartta

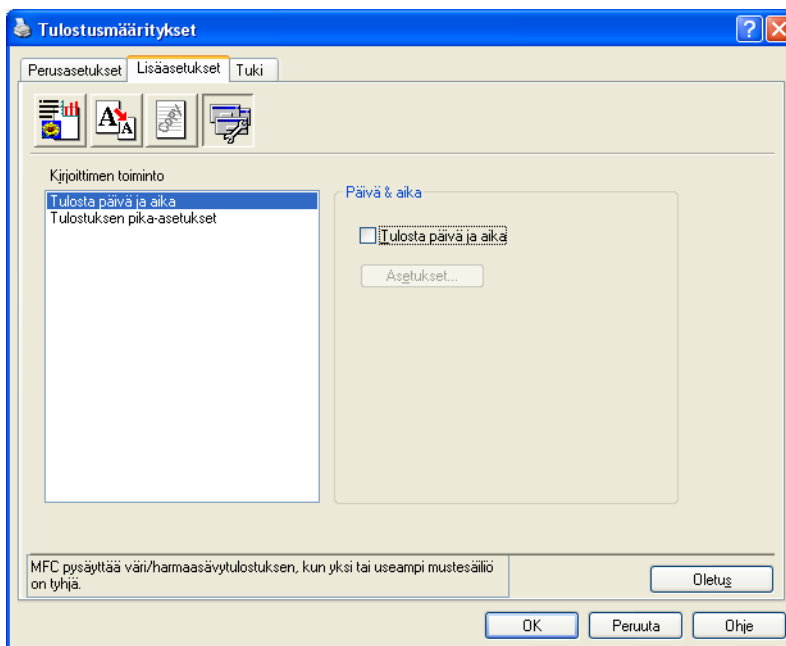
Syötä bittikarttakuvan tiedoston nimi ja sijainti **Tiedosto** -ruutuun tai etsi kuva painamalla **Selaa** -painiketta. Voit myös määrittää kuvan skaalauskuon.

■ Sijainti

Käytä tätä asetusta, jos haluat määrittää vesileiman paikan sivulla.

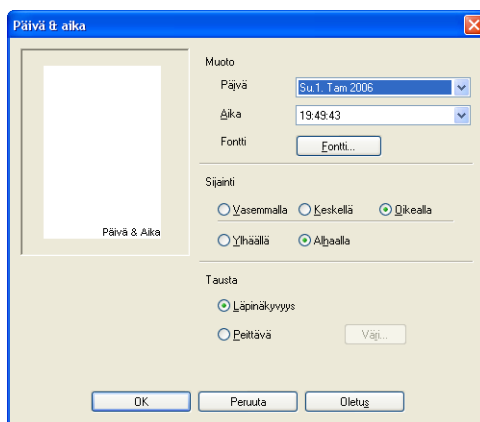
Laiteasetukset

Tästä valikosta voit määrittää seuraavia tulostimen toimintoja:



Tulosta päivä ja aika

Kun **Tulosta päivä ja aika**-toiminto on käytössä, laite tulostaa päiväyksen ja kellonajan asiakirjaan automaattisesti tietokoneen järjestelmäkellosta.



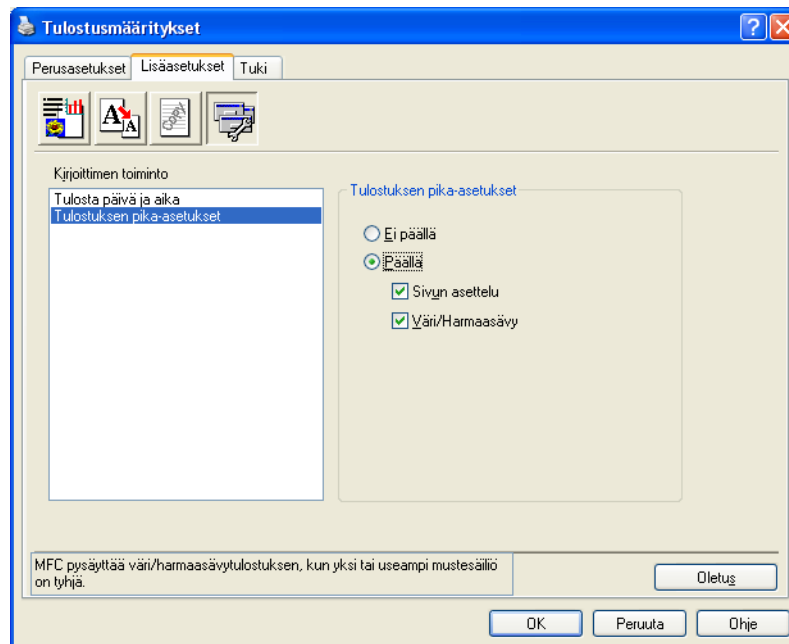
Napsauta **Asetukset**-painiketta muuttaaksesi **Päivä**-, **Aika**-, **Sijainti**- ja **Fonttiasetuksia**. Halutessasi lisätä taustan **Päivä**- ja **Aika**- tulostukseen, valitse **Peittävä**. Kun **Peittävä** on valittu, voit napsauttaa **Väri** -painiketta ja muuttaa **Päivä** ja **Aika** -taustan väriä.



Vinkki

Päivä ja **Aika**-tulostusesimerkki näkyy valintaruudussa. Asiakirjaan tulostettava todellinen **Päivä** ja **Aika** otetaan automaattisesti tietokoneen järjestelmästä.

Tulostimen pika-asetukset



Tulostuksen pika-asetukset -toiminnolla voit valita nopeasti tulostinohjaimen asetukset. Aseta **Tulostuksen pika-asetukset** tilaan **Päällä** ja valitse toiminto, jonka pitäisi näkyä **Tulostuksen pika-asetukset**-kuvakkeessa. Näet asetukset ja voit muuttaa niitä napsauttamalla tehtävärivin kuvaketta.



Tuki -välilehti

Tuki -välilehdeltä on tietoja ohjainversiosta ja asetuksista. Siinä näkyvät myös linkit **Brother Solutions Center** -keskuksen ja Driver Update -ohjainpäivityksen nettisivuille.

Napsauttamalla **Tuki**-välilehteä näyttöön tulee seuraava ikkuna:



■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center on internet-sivusto, jossa on tietoja hankkimastasi Brother-tuotteesta sekä usein kysyttyjä kysymyksiä, käyttöohjeita, ohjainpäivityksiä ja laitteen käyttövinkkejä.

■ WWW-päivitys

Voit tarkistaa, onko Brotherin Internet-sivuilla ladattavia päivityksiä tietokoneen ohjaimen päivittämistä varten.

■ Ohjainasetukset

Voit tarkistaa käytössä olevat ohjainasetukset.

Skannaustoiminnot ja käytettävät ohjaimet vaihtelevat käyttöjärjestelmän mukaan. Laite käyttää oletuksena TWAIN-yhteensopivaa ohjainta skannattaessa asiakirjoja sovellusohjelmista.

■ Windows® XP

Kaksi skannerin ohjainta on asennettu. TWAIN-yhteensopiva ohjain (katso *TWAIN-yhteensopiva* sivulla 22) ja Windows® Imaging Acquisition (WIA) -ohjain (katso *Asiakirjan skannaaminen WIA-ohjaimen avulla (vain Windows® XP)* sivulla 29).

Windows® XP -käyttäjät voivat valita asiakirjojen skannaukseen kumman tahansa ohjaimen.



Vinkki

- Saat lisätietoja ScanSoft® PaperPort® SE -ohjelmasta kohdassa *ScanSoft® PaperPort® SE - ja tekstintunnistusohjelman käyttäminen* sivulla 40.
- Jos tietokonettasi suojaa palomuuuri, eikä sillä voi skannata, sinun on ehkä määriteltävä palomuuriasetukset siten että kommunikaatio porttien numero 137 ja 54925 kautta on sallittu. Lisätietoja saat Brother Solutions Centerin nettisivuilta (<http://solutions.brother.com>).

Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttäen

TWAIN-yhteensopiva

Brother MFL-Pro Suite -ohjelmistossa on TWAIN-yhteensopiva skannerin ohjain. TWAIN-ohjaimet ovat skannerien ja ohjelmistojen välistä yleistä tiedonvälitystä koskevan standardin mukaisia. Voit skannata kuvia suoraan PaperPort® SE -ohjelmaan, jonka Brother on toimittanut laitteen mukana, tai voit skannata kuvia suoraan myös satoihin muihin sovelluksiin, jotka tukevat TWAIN-skannausta. Näitä sovelluksia ovat mm. Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® ja monet muut.

Skannerin käyttö

- 1 Skannaa asiakirja käynnistämällä ScanSoft® PaperPort® SE -ohjelmisto, joka asennettiin MFL-Pro Suite-ohjelmiston asennuksen yhteydessä.

Vinkki

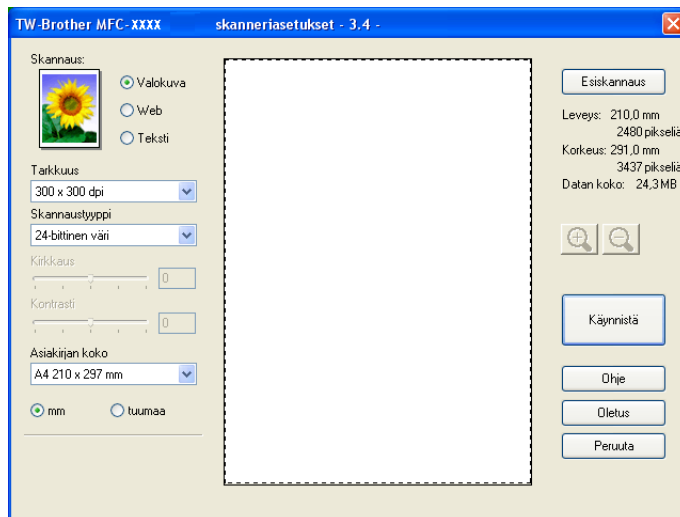
Tämän oppaan skannausohjeet koskevat ScanSoft® PaperPort® SE -ohjelmaa. Skannausvaiheet vaihtelevat käytettyjen ohjelmistosovellusten mukaan.

- 2 Napsauta **File**, ja sen jälkeen **Scan** tai napsauta **Scan** -painiketta. **Scan**-valikko avautuu ruudun vasempaan laitaan.
- 3 Valitse skanneri **Scanner**-vetovalikosta.

Vinkki

- Windows® XP:
Valitse **TW-Brother MFC-XXXX USB** tai **TW-Brother MFC-XXXX LAN**.
- Muut käyttöjärjestelmät:
Valitse **Brother MFC-XXXX USB** tai **Brother MFC-XXXX LAN**. (XXXX on käyttämäsi mallin nimi)

- 4 Napsauta **Scan**.
Näyttöön tulee Skanneriasetukset-valintaikkuna:



Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle

Voit skannata koko sivun tai osan sivusta esiskannaamalla asiakirjan.

Koko sivun skannaus

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Skanneriasetukset-valintaikkunassa:

- Skannaus (Kualaji)
- Tarkkuus
- Skannaustyyppi
- Kirkkaus
- Kontrasti
- Asiakirjan koko

- 3 Napsauta **Käynnistä**.

Kun skannaus on suoritettu, palaa PaperPort® SE -ikkunaan napsauttamalla **Peruuta**.



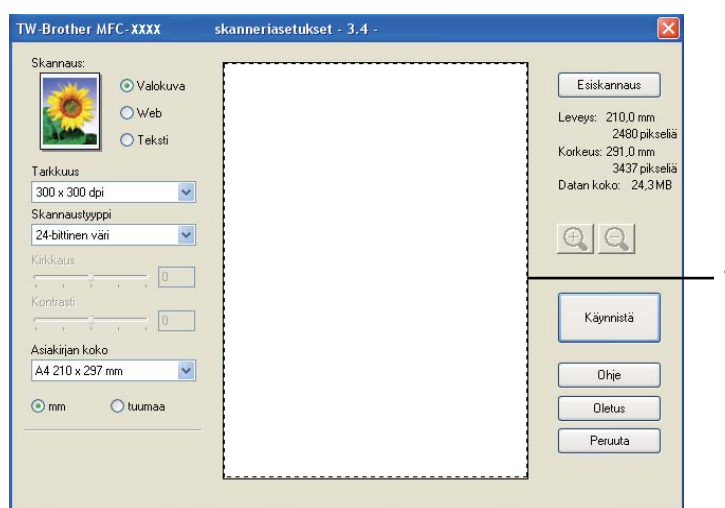
Vinkki

Kun olet asettanut asiakirjan koon, voit säätää skannausaluetta lisää napsauttamalla ja vetämällä sitä hiiren vasemmalla painikkeella. Säädä skannausaluetta, jos haluat rajata skannattavaa kuvaa.

Esiskannaus ja kuvan rajaaminen

Jos haluat rajata kuvaa, voit esikatsella sitä **Esiskannaus** -painikkeella. Kun olet tyytyväinen skannausalueeseen, skannaa kuva napsauttamalla **Käynnistä** -painiketta Skanneriasetukset-valintaikkunassa.

- 1 Aseta asiakirja.



- 2 Valitse haluamasi **Kualaji**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Kirkkaus**, **Kontrasti** ja **Asiakirjan koko** -asetukset.

- 3 Napsauta **Esiskannaus**.
Koko kuva skannataan tietokoneeseen, jossa se näkyy Skanneriasetukset -valintaikkunan Skannausalue (1) -ruudussa:
- 4 Valitse skannattava alue painamalla ja pitämällä hiiren vasenta painiketta alas painettuna samalla, kun vedät rajausviivaa.



Vinkki

Voit suurentaa kuvaa  -kuvakkeella ja palauttaa sen entiseen kokoonsa  -kuvakkeella.

- 5 Aseta asiakirja uudelleen.



Vinkki

Ohita tämä vaihe, jos asetit asiakirjan skannerin valotustasolle vaiheessa 1.

- 6 Napsauta **Käynnistä**.
Tällä kertaa vain valitsemasi alue näkyy PaperPort® SE -ikkunassa (tai käyttämäsi ohjelman ikkunassa).
- 7 PaperPort® SE -ikkunassa voit säätää kuvan asetuksia.

Skanneriasetukset-valintaikkunan asetukset

Kuvalaji

Valitse kuvalaji seuraavista **Valokuva**, **Web** tai **Teksti**. **Tarkkuus** ja **Skannaustyyppi** muuttuvat oletusasetuksen mukaan.

Tehdasasetukset on lueteltu alla olevassa taulukossa.

Kuvalaji		Tarkkuus	Skannaustyyppi
Valokuva	Valokuvien skannaukseen	300 × 300 dpi	24-bittinen väri
Web	Kuvien skannaukseen Internet-sivuille	100 × 100 dpi	24-bittinen väri
Teksti	Tekstiasiakirjojen skannaukseen	200 × 200 dpi	Mustavalkoinen

Tarkkuus

Valitse skannauksen erottelutarkkuus **Tarkkuus**-vetovalikosta. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on tarkempi. Seuraavassa taulukossa on lueteltu käytettävissä olevat erottelutarkkuudet ja väri vaihtoehtot.

Tarkkuus	Mustavalkoinen/ harmaa (virheen levitys)	256 väriä	Harmaa/24-bittinen väri
100 × 100 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
150 × 150 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
200 × 200 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
300 × 300 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
400 × 400 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
600 × 600 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
1200 × 1200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
2400 × 2400 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
4800 × 4800 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
9600 × 9600 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
19200 × 19200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä

Skannaustyyppi

■ Mustavalkoinen

Tekstin ja viivapiirustusten skannaus.

■ Harmaa (virheen levitys)

Sopii valokuville ja grafiikalle. (Virheen levitys on tapa jäljitellä harmaakuvia käyttämättä täysharmaita pisteitä. Mustat pisteet asetetaan tietyssä järjestyksessä harmaan vaikutelman aikaansaamiseksi.)

■ Täysharmaa

Sopii valokuville ja grafiikalle. Tämä tila on tarkempi, koska se käyttää jopa 256 harmaan sävyä.

■ 256 väriä

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 256 väriä.

■ 24-bittinen väri

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 16,8 miljoonaa väriä.

Vaikka **24-bittinen väri** -asetus skannaa kuvan tarkimmalla värillä, kuvatiedoston koko on noin kolme kertaa suurempi kuin **256 väriä** -asetuksella muodostettu tiedosto. Se vie eniten muistia, ja sen siirtoaika on pisin.

Kirkkaus

Paranna kuvaa säätämällä Kirkkaus-asetusta (-50 – +50). Oletusasetus 0 vastaa keskiarvoa, ja se soveltuu yleensä useimmille kuville.

Voit säätää **Kirkkaus** tason vetämällä liukupalkkia oikealle vaalentaen kuvaa tai vetämällä liukupalkkia vasemmalle tummentaen sitä. Voit myös määrittää kirkkauden antamalla numeron ruutuun.

Jos skannattu kuva on liian vaalea, aseta pienempi **Kirkkaus**-taso ja skannaa se uudestaan. Jos kuva on liian tumma, aseta suurempi **Kirkkaus**-taso ja skannaa se uudestaan.



Vinkki

Kirkkaus asetukset on käytettävissä vain, kun asetat **Skannaustyyppi** -asetukseksi **Mustavalkoinen**, **Harmaa** tai **Täysharmaa**.

Kontrasti

Voit lisätä tai pienentää kontrastia vetämällä liukupalkkia vasemmalle oikealle. Kontrastin lisääminen korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita, ja kontrastin vähentäminen tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmaissa kohdissa. Voit myös määrittää kontrastin antamalla numeron ruutuun.



Vinkki

Kontrasti -asetus on käytettävissä vain, kun asetat **Skannaustyyppi** -asetukseksi **Harmaa** tai **Täysharmaa**.

Kun skannaat valokuvia tai muita kuvia, joita haluat käyttää tekstinkäsittely- tai grafiikkaohjelmissa, kokeile eri asetuksia **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti**-asetuksille löytääksesi tarvettasi vastaavat asetukset.

Asiakirjan koko

Valitse jokin seuraavista:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8 1/2 × 11 in
- Legal 8 1/2 × 14 in (käytettävissä malleissa, joissa on arkinsyöttölaite)
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7 1/4 × 10 1/2 in
- Käyntikortti

Kun skannaat käyntikortteja, valitse **Käyntikortti** -koko ja aseta käyntikortti tekstipuoli alaspäin valotustason keskelle.

- Valokuva 100 × 150 mm
- Arkistokortti 127 × 203,2 mm
- Photo L (valokuva) 89 × 127 mm
- Photo 2L (valokuva) 127 × 178 mm
- Post Card 1 (postikortti) 100 × 148 mm

- Post Card 2 (postikortti) 148 × 200 mm
- Mukautettu (käyttäjän mukautettavissa koosta 8,9 x 8,9 mm kokoon 216 x 356 mm tai koosta 0,35 x 0,35 in kokoon 8,5 x 14 in)

Jos valitsit kooksi **Mukautettu**, näkyviin tulee **Mukautettu asiakirjan koko** valintaikkuna.

Syötä asiakirjan **Mukautettu asiakirjan koon nimi**, **Leveys** ja **Korkeus**.

Valitse Leveys ja Korkeus -yksiköksi 'mm' tai 'tuuma'.



Vinkki

Näet ikkunassa valitsemasi paperikokoasetukset.

- **Leveys:** näyttää skannausalueen leveyden.
- **Korkeus:** näyttää skannausalueen korkeuden.
- **Datan koko:** näyttää bittikarttatiedoston arvioidun koon. Koko vaihtelee tiedostotyyppin, erottelutarkkuuden ja käytettyjen värien määrän mukaan.

Asiakirjan skannaaminen WIA-ohjaimen avulla (vain Windows® XP)

2

WIA-yhteensopiva

Windows® XP:ssä voidaan kuvien skannaamisen valita Windows® Image Acquisition (WIA) -tekniikka. Voit skannata kuvia suoraan PaperPort® SE -ohjelmaan, jonka Brother on toimittanut laitteen mukana, tai voit skannata kuvia suoraan myös muihin sovelluksiin, jotka tukevat WIA- tai TWAIN-skannausta.

Skannerin käyttö

- 1 Aloita skannaus avaamalla sovellus.



Vinkki

Tämän oppaan skannausohjeet koskevat ScanSoft® PaperPort® SE -ohjelmaa. Vaiheet ovat erilaiset muista sovelluksista skannattaessa.

- 2 Napsauta **File**, ja sen jälkeen **Scan** tai napsauta **Scan** -painiketta.
Scan-ruutu avautuu ruudun vasempaan laitaan.

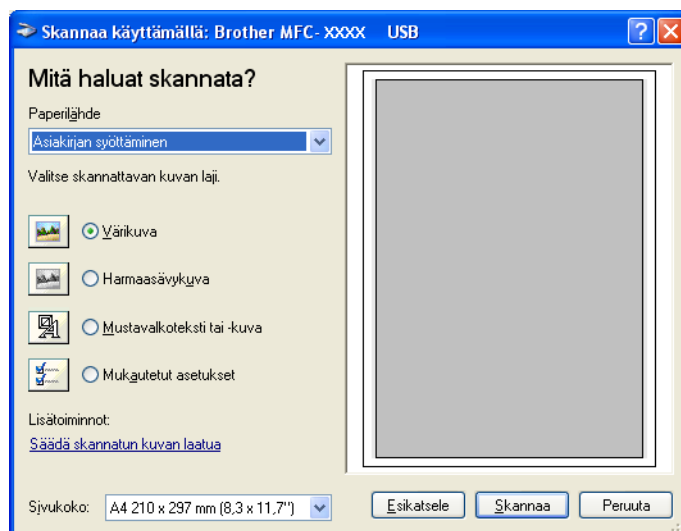
- 3 Valitse skanneri **Scanner**-vetovalikosta.



Vinkki

- Valitse **WIA-Brother MFC-XXXX USB** tai **WIA-Brother MFC-XXXX LAN** (XXXX on mallisi).
- Jos valitset **TW-Brother MFC-XXXX**, TWAIN-ohjainta käynnistyy.

- 4 Napsauta **Scan**.
Näyttöön tulee skannausvalintaikkuna:



Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle

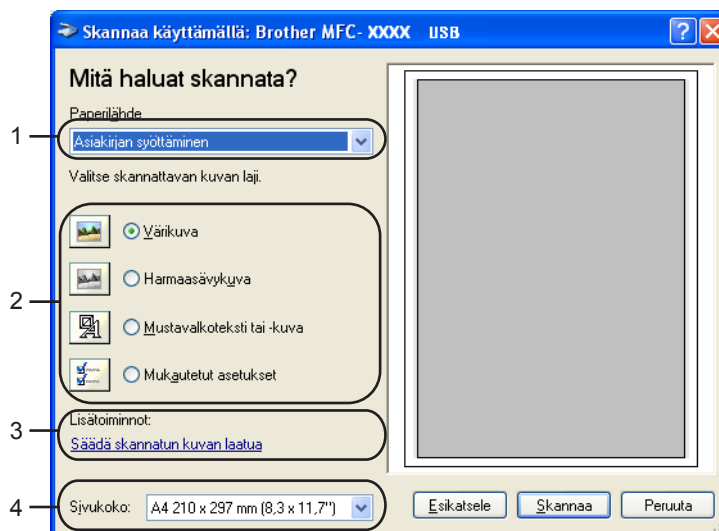
Voit skannata koko sivun kahdella eri tavalla. Voit käyttää joko arkinsyöttölaitetta tai valotustasoa.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, skannaa valotustasolla. (Katso *Esiskannaus ja kuvan rajaaminen* sivulla 24.)

2

Skannaaminen käyttäen arkinsyöttölaitetta (vain mallit, joissa on automaattinen dokumenttien syöttölaite)

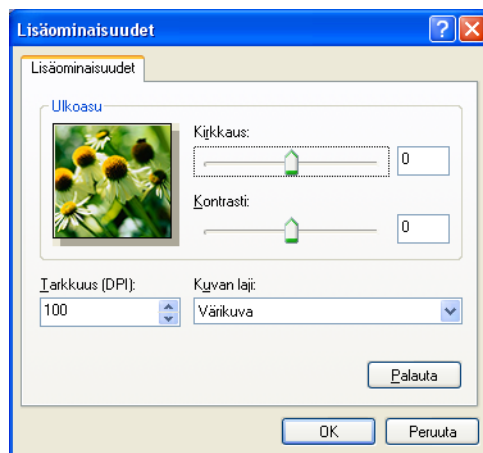
- 1 Aseta asiakirja.



- 1 Paperilähde
- 2 Kuvalaji
- 3 Säädä skannatun kuvan laatua
- 4 Sivukoko

- 2 Valitse **Asiakirjan syöttäminen** Paperilähde -vetovalikon luettelosta (1).
- 3 Valitse kuvalaji (2).
- 4 Valitse **Sivukoko** -vetovalikon luettelosta (4).

- 5 Jos haluat muuttaa lisäasetuksia, napsauta **Säädä skannatun kuvan laatua** (3). Voit valita **Kirkkaus**, **Kontrasti**, **Tarkkuus** ja **Kuvan laji Lisäominaisuudet** valintaikkunasta. Napsauta **OK** määritellyksi asetukset.



Vinkki

Skannerin erottelutarkkuus on oletuksena enintään 1200 dpi.

Jos tarvitset suurempaa erottelutarkkuutta, käytä Brother Scanner Utility (Brother skannerin apuohjelma) -toimintoa. (Katso *Brother Scanner Utility -apuohjelma* sivulla 33.)

- 6 Napsauta **Skannaa** -painiketta Skannaa-valintaikkunassa. Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Esiskannaus ja kuvan rajaaminen valotustasoa käytettäessä

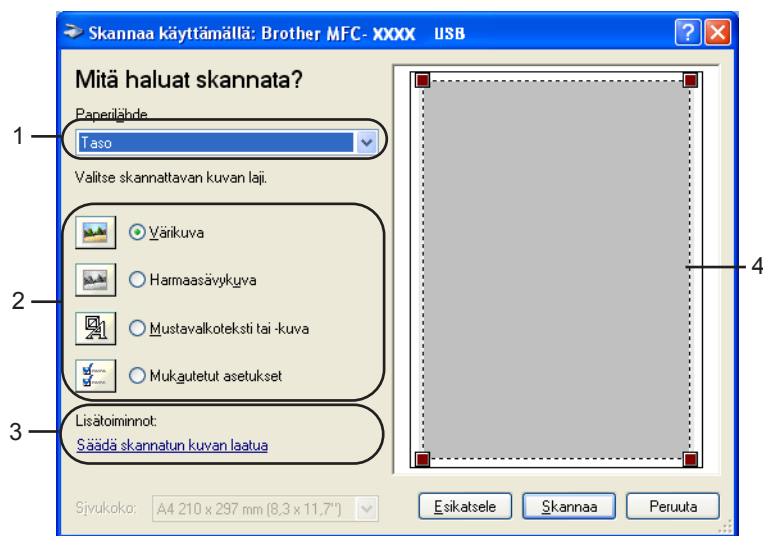
Jos haluat rajata kuvaa, voit esikatsella sitä **Esikatsele** -painikkeella. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla **Skannaa** -painiketta Skannaa -valintataulussa.

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Valitse **Taso Paperilähde** vetovalikon luettelosta (1).



Vinkki

Jos laitteessa ei ole arkinsyöttölaitetta, asetusta **Paperilähde** ei tarvitse määritellä.



- 1 **Paperilähde**
- 2 **Kuvalaji**
- 3 **Säädä skannatun kuvan laatua**
- 4 **Skannausalue**

- 3 Valitse kuvalaji (2).
- 4 Napsauta **Esikatsele**.
Koko kuva skannataan tietokoneelle, jossa se näkyy skannausalueella (4).
- 5 Valitse skannattava alue painamalla ja pitämällä hiiren vasenta painiketta alas painettuna samalla, kun vedät rajausviivaa.



- 6 Jos haluat käyttää lisäasetuksia, napsauta **Säädä skannatun kuvan laatua** (3). Voit valita **Kirkkaus**, **Kontrasti**, **Tarkkuus** ja **Kuvan laji Lisäominaisuudet** valintaikkunasta. Napsauta **OK** määriteltyäsi asetukset.



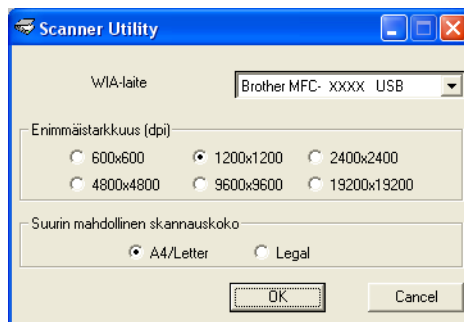
- 7 Napsauta **Skannaa** -painiketta Skannaa-valintaikkunassa. Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen. Tällä kertaa vain valitsemasi alue näkyy PaperPort® SE -ikkunassa (tai käyttämäsi ohjelman ikkunassa).

Brother Scanner Utility -apuohjelma

Brother Scanner Utility -toimintoa käytetään WIA-skannerin ohjaimen määrittämiseen, kun skannattavan kuvan erottelutarkkuus on suurempi kuin 1200 dpi, sekä paperikoon muuttamiseen. Jos haluat käyttää **Legal**-kokoa oletuskokona, muuta asetusta tätä toimintoa käyttämällä. Tietokone on käynnistettävä uudelleen uusien asetusten ottamiseksi käyttöön.

■ Toiminnon käyttö

Voit käyttää apuohjelmaa valitsemalla **Scanner Utility**, jonka sijainti on **Käynnistä/Kaikki ohjelmat/Brother/MFC-XXXX** (XXXX on mallisi nimi)/**Skannerin asetukset**.



Vinkki

Jos asiakirja skannataan suuremmalla erottelutarkkuudella kuin 1200 dpi, tiedostokoko saattaa kasvaa huomattavaksi. Varmista, että tietokoneessa on tarpeeksi muistia ja kiintolevytilaa skannattavalle tiedostolle. Jos muistia tai kiintolevytilaa ei ole riittävästi, tietokone voi jumiutua asiakirjaa skannattaessa, jolloin tiedosto menetetään.

Scan-näppäimen käyttö (USB-kaapelin käyttäjät)



Vinkki

Jos käytät **Scan**-näppäintä verkosta, katso *Skannausnäppäimen käyttö* sivulla 72.

Ohjauspaneelin  (**Scan**) -näppäimellä voidaan skannata asiakirjoja tekstinkäsittely-, grafiikka- tai -sähköpostisovelluksiin, tietokoneesi kansioon tai mediakortille.

Scan



Jotta ohjauspaneelin  (**Scan**) -näppäintä voidaan käyttää, pitää asentaa Brother MFL-Pro Software Suite -ohjelmisto ja kytkeä laite tietokoneeseen. Jos asensit MFL-Pro Software Suiten laitteen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä, oikeat ohjaimet ja ControlCenter3 on jo asennettu. Skannaus näppäimellä



(**Scan**) noudattaa ControlCenter3:n **Laitepainike** -välilehden asetuksia. (Katso **SKANNAA** sivulla 50.)

Jos haluat määrittää painikkeiden skannausasetukset ja avaamaan haluamasi sovelluksen  (**Scan**) -näppäintä painettaessa, katso *ControlCenter3:n käyttäminen* sivulla 45.

Skannaa sähköpostiin

Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan sähköpostisovellukseen liitetiedostona. Voit muuttaa



(**Scan**) -näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Sähköposti* sivulla 53.)

1

Aseta asiakirja.

2

Paina  (**Scan**)-näppäintä.

3

Valitse *Skann. sähköp.* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.

4

Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Laite skannaa asiakirjan, luo liitetiedoston ja avaa sähköpostisovelluksen. Näyttöön tulee uusi viesti.

Skannaa kuvaksi

Voit skannata värikuvan grafiikkasovellukseen, jossa voit tarkastella ja muokata kuvaa. Voit muuttaa



(**Scan**) -näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Kuva (esimerkki: Microsoft® Paint)* sivulla 50.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**)-näppäintä.
- 3 Valitse *Skannaa kuvaksi* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Jos alkuperäinen asiakirja on tekstiä, voit käyttää ScanSoft® PaperPort® SE -ohjelmaa asiakirjan skannaamiseen ja muuntamiseksi tekstitiedostoksi. Voit muokata tekstitiedostoa haluamallasi tekstinkäsittelyohjelmalla. Voit muuttaa  (**Scan**) -näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Tekstintunnistus* sivulla 52.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**)-näppäintä.
- 3 Valitse *Skann. teks.tun.* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Skannaa tiedostoon

Voit skannata mustavalkoisia ja värillisiä asiakirjoja tietokoneelle ja tallentaa ne tiedostoina haluamiisi kansioihin. Tiedostotyyppi ja kansio riippuvat asetuksista, jotka olet valinnut ControlCenter3-ohjelman Skannaa tiedostoon -ikkunassa. (Katso *Tiedosto* sivulla 54.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**)-näppäintä.
- 3 Valitse *Skann. tiedost.* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

Voit valita värillisen tai mustavalkoisen skannaustyyppin ControlCenter3-ohjelmiston asetusikkunan **Laitepainike** -välilehdellä. (Katso *Tiedosto* sivulla 54.)

Skannaa korttiin (ei MFC-240C ja MFC-3360C)

Voit skannata mustavalkoisia ja värillisiä asiakirjoja suoraan mediakortille. Mustavalkoiset asiakirjat tallennetaan PDF- (*.PDF) tai TIFF-tiedostomuodossa (*.TIF). Värilliset asiakirjat voidaan tallentaa PDF- (*.PDF) tai JPEG-tiedostomuodossa (*.jpg). Oletustiedostonimenä käytetään päivämäärää. Esimerkiksi 1. heinäkuuta 2006 skannatun viidennen kuvan nimi on 01070605.PDF. Voit muuttaa väri- ja laatuasetuksia sekä tiedostonimeä.

Erottelutarkkuus (vain mustavalkonäytölliset mallit)	Erottelutarkkuus (Värinäytölliset mallit)	Tiedostomuodot	Oletustiedostomuoto
M/V 200x100 dpi	200x100 dpi M/V	TIFF/PDF	TIFF
M/V 200 dpi	200 dpi M/V	TIFF/PDF	TIFF
Väri 150 dpi	150 dpi Väri	JPEG/PDF	PDF
Väri 300 dpi	300 dpi Väri	JPEG/PDF	PDF
Väri 600 dpi	600 dpi Väri	JPEG/PDF	PDF

- 1 Aseta CompactFlash[®] 1-, Memory Stick[®]-, Memory Stick Pro[™]-, MultiMediaCard[™]-, SecureDigital[™]- tai xD-Picture Card[™] 2 -kortti laitteeseen.

¹ Tämä tuote tukee CompactFlash[®] type1 -mediakorttia.

² Tämä laite tukee xD-Picture Card[™] Type M/Type H (Large Capacity) -mediakorttia.

! HUOMAUTUS

ÄLÄ IRROTA virtajohtoa tai CompactFlash[®]-, Memory Stick[®]-, Memory Stick Pro[™]-, MultiMediaCard[™]-, SecureDigital[™]- tai xD-Picture Card[™] -korttia laitteesta, kun se lukee korttia (**PhotoCapture** -näppäin vilkkuu). Muutoin tiedot saattavat kadota tai kortti vahingoittua.

Jos poistit mediakortin **PhotoCapture**-näppäimen vilkkuessa, käynnistä tietokone uudelleen välittömästi, ennen kuin asetat mediakortin takaisin laitteeseen. Jos asetat toisen mediakortin laitteeseen ennen tietokoneen käynnistämistä uudelleen, kortin tiedot saattavat tuhoutua.

- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina  (**Scan**)-näppäintä.
- 4 Valitse *Skan. korttiin* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat muuttaa laatuasetusta, siirry kohtaan 5.
 - Jos haluat skannata muuttamatta asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
- 5 Valitse haluamasi laatu painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat muuttaa tiedostotyyppiä, siirry kohtaan 6.
 - Jos haluat skannata muuttamatta asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
- 6 Valitse haluamasi tiedostotyyppi painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat muuttaa tiedostonimeä, siirry kohtaan 7.
 - Jos haluat skannata muuttamatta asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.



Vinkki

- Jos valitset erottelutarkkuusasetukseksi väri et voi valita **TIFF**.
- Jos valitset erottelutarkkuusasetukseksi mustavalkoinen et voi valita **JPEG**.

- 7 Tiedostonimi valitaan automaattisesti. Voit kuitenkin kirjoittaa haluamasi tiedostonimen valintanäppäimillä. Voit muuttaa vain tiedostonimen kuutta ensimmäistä numeroa. (vain MFC-mallit)
Paina **OK**.



Vinkki

Poista syöttämäsi kirjaimet painamalla **Stop/Exit** tai **Clear/Back**.

- 8 Käynnistä skannaus painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

Oletuslaadun muuttaminen

(Vain MFC-5460CN ja 5860CN)

- 1 Paina **Menu**, **4**, **9**, **1**.
- 2 Valitse M/V 200×100 dpi, M/V 200 dpi, Väri 150 dpi, Väri 300 dpi **tai** Väri 600 dpi painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

(vain DCP-130C)

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Valitse 2.PhotoCapture painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 3 Valitse 0.Skan. korttiin painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 4 Valitse 1.Laatu painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 5 Valitse M/V 200×100 dpi, M/V 200 dpi, Väri 150 dpi, Väri 300 dpi **tai** Väri 600 dpi painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Mustavalkoisen oletustiedostomuodon muuttaminen

(Vain MFC-5460CN ja 5860CN)

- 1 Paina **Menu**, **4**, **9**, **2**.
- 2 Valitse **TIFF** tai **PDF** painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

(vain DCP-130C)

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Valitse 2.PhotoCapture painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 3 Valitse 0.Skan. korttiin painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 4 Valitse 2.M/V tied.tyyp. painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse TIFF tai PDF.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Värillisen oletustiedostomuodon muuttaminen**(Vain MFC-5460CN ja 5860CN)**

- 1 Paina **Menu**, 4, 9, 3.
- 2 Valitse PDF tai JPEG painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

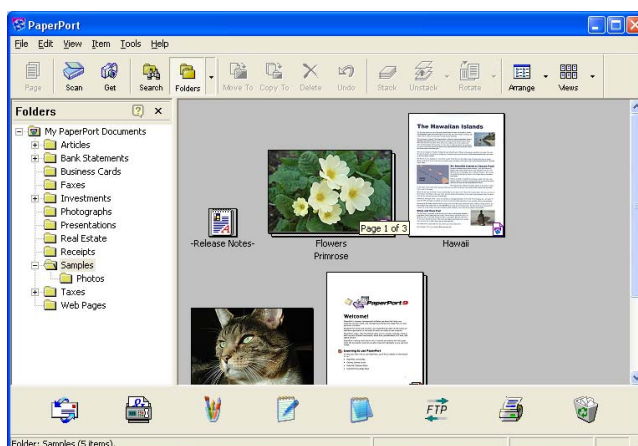
(vain DCP-130C)

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Valitse 2.PhotoCapture painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 3 Valitse 0.Skan. korttiin painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 4 Valitse 3.Väri tie.tyyp. painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PDF tai JPEG.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

ScanSoft® PaperPort® SE - ja tekstintunnistusohjelman käyttäminen

ScanSoft® PaperPort® for Brother on asiakirjojen hallintasovellus. PaperPort® SE -ohjelmaa käytetään skannattujen asiakirjojen katseluun.

Asiakirjojen tarkastelumahdollisuuden lisäksi PaperPort® SE -sovelluksessa on edistynyt mutta helppokäyttöinen arkistointijärjestelmä, joka helpottaa grafiikka- ja tekstiasiakirjojen järjestämistä. Sen avulla erilaisia asiakirjoja voidaan yhdistää tai 'pinota' tulostusta, faksilähetystä tai arkistointia varten.



Tässä jaksossa kuvataan ohjelmiston perustoiminnot. Lisätietoja on ScanSoft® käyttöoppaassa.

Koko **ScanSoft® PaperPort® SE** -käyttöoppaan saat näkyviin valitsemalla **PaperPort® SE** -valikkopalkista **Help** (Ohje) ja napsauttamalla **User's Guide** (Käyttöopas).

Kun asennat MFL-Pro Suite -ohjelmiston, ScanSoft® PaperPort® SE for Brother -ohjelma asennetaan tietokoneelle automaattisesti.

ScanSoft® PaperPort® SE sovellukseen pääsee **ScanSoft® PaperPort® SE** ohjelmaryhmästä, joka sijaitsee tietokoneella valikossa **Käynnistä/K kaikki ohjelmat/ScanSoft® PaperPort® SE**.

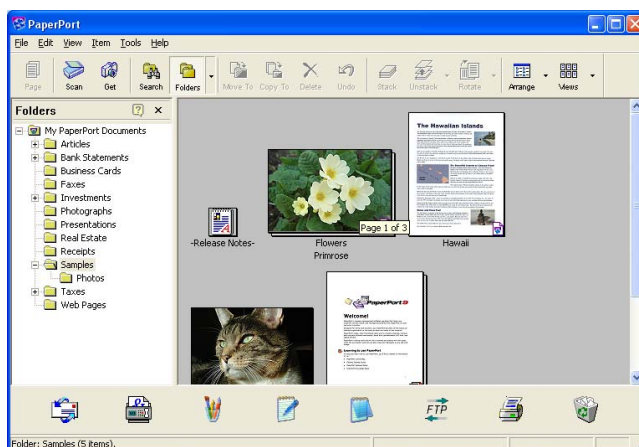
Tiedostojen katselu

ScanSoft® PaperPort® SE -ohjelmalla tiedostoja voidaan katsella monella eri tavalla:

Desktop View (Työpöytänäkymä) tuo näyttöön työpöydän tai kansion sisällön pikkukuvina.

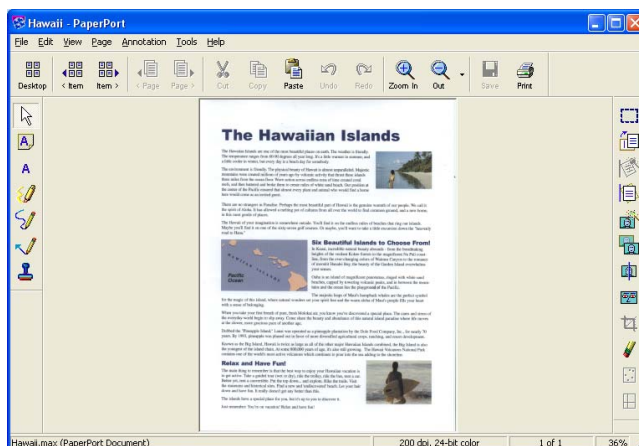
Valitun kansion tiedostot näkyvät PaperPort® SE -työpöydällä. Sekä PaperPort® SE -tiedostot (MAXtiedostot) että ei-PaperPort® SE -tiedostot (muilla ohjelmilla luodut tiedostot) ovat näytössä.

PaperPort® SE:n tukemat tiedostotyytit näkyvät pikkukuvina. Tiedostotyytit, joita PaperPort® SE ei tuenäkvyt pieninä suorakulmaisina ikoneina, joista ilmenee tiedoston luomiseen käytetty sovellus, eikä varsinaisina kuvina.



Page View (Sivunäkymä) tuo näyttöön yhden sivun tarkennettuna. Voit avata PaperPort® SE -tiedoston kaksoisnapsauttamalla sen kuvaketta tai pikkukuvaa Työpöytänäkymässä.

Jos sinulla on tietokoneella sopiva sovellus, voit avata myös ei-PaperPort® SE -tiedoston sovelluksella kaksoisnapsauttamalla tiedostoa.



Tiedostojen järjestäminen kansioihin

PaperPort® SE -ohjelmassa on helppokäyttöinen arkistointijärjestelmä tiedostojen järjestämistä varten. Arkistointijärjestelmä koostuu kansioista ja tiedostoista, jotka valitaan katseltaviksi Desktop-näkymässä.

Tiedosto voi olla PaperPort® SE -tiedosto tai ei-PaperPort® SE -tiedosto:

- Kansiot näkyvät 'hakemistopuuna' Folders-näkymässä. Käytä tätä ikkunaa, kun haluat valita kansioita ja katsella niiden sisältöä Desktop-näkymässä.
- Tiedosto voidaan yksinkertaisesti vetää ja pudottaa kansioon. Kun kansio on valittu, vapauta hiiren painike, jolloin tiedosto tallentuu kyseiseen kansioon.
- Kansioita voidaan laittaa 'sisäkkäin'—, eli tallentaa toisiin kansioihin.
- Kun kaksoisnapsautat kansiota, siinä olevat tiedostot (sekä PaperPort® SE MAX-tiedostot että ei-PaperPort® SE-tiedostot) tulevat työpöydälle.
- Voit myös järjestää Desktop-näkymässä näkyviä kansioita ja tiedostoja Windows® -resurssienhallinnassa.

Linkit muihin sovelluksiin

ScanSoft® PaperPort® SE tunnistaa automaattisesti lukuisat muut tietokoneesi sovellukset ja luo niihin 'linkin'.

Linkkisovellusten kuvakkeet näkyvät työpöytänäytön alareunassa olevassa Send To (Lähetä) -palkissa.



Kun haluat käynnistää linkkisovelluksen, vedä tiedosto kuvakkeen kohdalle. Send To (Lähetä) -palkkia käytetään esimerkiksi valitun tiedoston lähettämiseen faksilla.

Esimerkkipalkissa näkyy useita sovelluslinkkejä PaperPort®-ohjelmassa.

Jos PaperPort® SE ei tunnista automaattisesti jotakin koneella olevaa sovellusta, voit luoda linkin manuaalisesti **New Program Link** (Uusi ohjelmalinkki) -komennolla.

ScanSoft® PaperPort® SE -tekstintunnistusohjelma muuntaa kuvatekstin muokattavaksi tekstiksi

ScanSoft® PaperPort® SE pystyy muuntamaan ScanSoft® PaperPort® SE -tiedostossa olevan tekstin (joka on vain kuva tekstistä) nopeasti tekstiksi, jota voi muokata tekstinkäsittelyohjelmalla.

PaperPort® SE käyttää tekstintunnistusohjelmaa, joka toimitetaan PaperPort® SE -ohjelman mukana.

PaperPort® SE voi käyttää omaa tekstintunnistussovellustasi, jos se on jo asennettu tietokoneeseen. Voit muuntaa koko tiedoston tai voit valita vain osan tekstistä muunnettavaksi **Copy Text** (Kopioi teksti) -komennolla.

Kun vedät tiedoston tekstinkäsittelylinkin kuvakkeen kohdalle, PaperPort® SE -ohjelman sisäinen tekstintunnistusohjelma käynnistyy. Voit käyttää myös omaa tekstintunnistusohjelmaasi.



Tiedostojen tuominen muista sovelluksista

Tiedostojen skannauksen lisäksi voit myös tuoda tiedostoja PaperPort® SE -ohjelmaan ja muuntaa ne PaperPort® SE (MAX) -tiedostoiksi usealla eri tavalla:

- Tulosta Desktop-näkymään toisesta sovelluksesta, esimerkiksi Microsoft® Excelistä.
- Tuo toisessa tiedostomuodossa tallennettuja tiedostoja kuten Windows® Bitmap (BMP)- tai Tag Image File Format (TIFF) -tiedostoja.

Muissa muodoissa olevien tiedostojen vieminen

Voit viedä tai tallentaa PaperPort® SE -tiedostoja moniin yleisiin tiedostomuotoihin, kuten esimerkiksi BMP, JPEG, TIFF, PDF tai itsenäkyvänä, ajettavissa olevana (.EXE) tiedostona.

Kuvatiedoston vieminen

- 1 Napsauta **File** (Tiedosto) ja sitten **Save As** (Tallenna nimellä) PaperPort® SE -ohjelman ikkunassa. Näyttöön tulee Save 'XXXXX' as -valintaikkuna.
- 2 Valitse asema ja kansio, johon haluat tallentaa tiedoston.
- 3 Anna uusi tiedostonimi ja valitse tallennusmuoto.
- 4 Tallenna tiedosto napsauttamalla **Save** (Tallenna) tai palaa PaperPort® SE -ohjelmaan tallentamatta tiedosto napsauttamalla **Cancel** (Peruuta).

ScanSoft® PaperPort® - ja tekstintunnistusohjelman asennuksen purkaminen

Windows® 98/98SE ja Windows® Me

- 1 Napsauta **Käynnistä** -painiketta **Asetukset, Ohjauspaneeli, Lisää tai poista sovellus** ja napsauta **Asenna tai poista** -välilehteä.
- 2 Valitse luettelosta **PaperPort** ja napsauta **Lisää tai poista**.

Windows® 2000 Professional

- 1 Napsauta **Käynnistä** -painiketta, **Asetukset, Ohjauspaneeli**, ja sitten **Lisää tai poista sovellus**.
- 2 Valitse luettelosta **PaperPort** ja napsauta **Muuta** tai **Poista**.

Windows® XP

- 1 Napsauta **Käynnistä** -painiketta, **Ohjauspaneeli, Lisää tai poista sovellus**, ja napsauta **Muuta tai poista ohjelmia** -kuvaketta.
- 2 Valitse luettelosta **PaperPort** ja napsauta **Muuta** tai **Poista**.

**Vinkki**

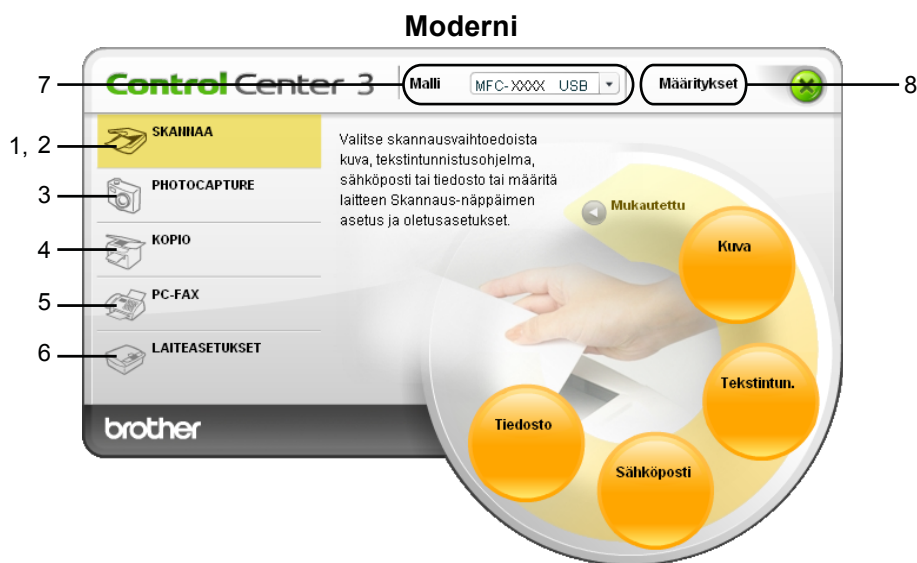
ControlCenter3:n käytettävissä olevat ominaisuudet saattavat vaihdella laitteen mallinumeron mukaan.

ControlCenter3:n käyttäminen

3

ControlCenter3 on apuohjelma, jonka avulla voit käyttää nopeasti ja helposti useimmin tarvitsemasi sovelluksia. ControlCenter3:n ansiosta sinun ei tarvitse käynnistää yksittäisiä sovelluksia käsin. ControlCenter3 sisältää seuraavat toiminnot:

- 1 Skannaus suoraan tiedostoon, sähköpostiin, tekstinkäsittelyohjelmaan tai grafiikkasovellukseen. (1)
- 2 Mukautettujen skannausasetusten käyttö Custom Scan -painikkeilla, jotka voidaan määrittää linkittämään toiminnot tarvitsemiisi sovelluksiin. (2)
- 3 PhotoCapture Center™ -ohjelmiston lisätoimintojen käyttö. (3)
- 4 Kopiointitoimintojen käyttö tietokoneeltasi. (4)
- 5 Laitteessasi toimivien 'PC-FAX' -sovellusten käyttö. (5)
- 6 Laitteesi asetusten määrittäminen. (6)
- 7 Voit valita **Malli** -vetovalikosta, mihin laitteeseen ControlCenter3 ottaa yhteyttä. (7)
- 8 Voit myös avata kunkin toiminnon määrittysikkunan ja linkittää **Brother Solutions Center** -sivustlle napsauttamalla **Määritykset** -painiketta. (8)



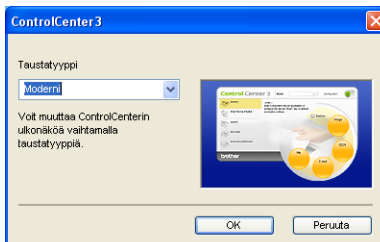
Vinkki

- Voit valita toisen tietokoneeseen liitetyn mallin **Malli** -vetovalikosta vasta, kun olet asentanut kyseisen mallin MFL-Pro -ohjelmiston.
- Modernia käyttöliittymää varten on asennettava Macromedia Flash Player 8 tai uudempi. Jollet ole asentanut ohjelmistoa, asennusohjelma avaa Internet Explorerin, jolla voit ladata uusimman Flash Playerin. Jos Internet Explorer ei avaudu automaattisesti, sinun on avattava se manuaalisesti.
- Windows® XP Professional x64 Edition -käyttöjärjestelmä ei tue modernia käyttöliittymää.

Käyttöliittymän vaihtaminen

ControlCenter3:lle voi valita modernin tai klassisen käyttöliittymän.

- 1 Vaihda käyttöliittymää napsauttamalla **Määitykset** ja valitse **ASETUS** ja sitten **KUOREN VALINTA**.
- 2 Voit valita haluamasi käyttöliittymän **KUOREN VALINTA** -valintaikkunassa.

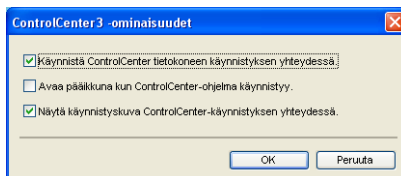


Automaattisen käynnistyksen poistaminen käytöstä

Kun olet käynnistänyt ControlCenter3:n Käynnistä-valikosta, tehtäväriville ilmestyy sen kuvake. Voit avata ControlCenter3-ikkunan kaksoisnapsauttamalla  -kuvaketta.

Jos et halua, että ControlCenter3 käynnistyy automaattisesti aina, kun tietokone käynnistetään, toimi seuraavasti:

- 1 Napsauta tehtävärivillä  olevaa ControlCenter3-kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Ominaisuudet**. ControlCenter3:n valintojen ikkuna avautuu.
- 2 Poista rasti **Käynnistä ControlCenter tietokoneen käynnistyessä**.
- 3 Sulje ikkuna napsauttamalla **OK**.



SKANNAA

Käytössä on neljä skannaustoimintoa: **Skannaa kuvaksi**, **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan**, **Skannaa sähköpostiin** ja **Skannaa tiedostoon**.

■ Kuva (Oletus: Microsoft® Paint)

Skannaa asiakirjan suoraan grafiikan katselu- ja muokkausohjelmaan. Valittavana on mikä tahansa tietokoneeseen asennettu grafiikan katselu- tai muokkausohjelma, kuten Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® PhotoShop® jne.

■ Tekstintun. (Oletus: Microsoft® NotePad)

Skannaa asiakirjan, käynnistää tekstintunnistusohjelman ja siirtää tekstin (ei kuvia) tekstinkäsittelyohjelmaan. Valittavana on mikä tahansa tietokoneeseen asennettu tekstinkäsittelyohjelma, kuten Microsoft® NotePad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® jne.

■ Sähköposti (Oletus: Oletussähköpostiohjelma)

Skannaa asiakirjan suoraan sähköpostiohjelmaan tavallisena liitetiedostona. Voit valita liitetiedoston tiedostotyyppin ja erottelutarkkuuden.

■ Tiedosto

Skannaa asiakirjan suoraan tiedostoksi kiintolevylle. Muuta tarpeen mukaan tiedostomuotoa ja kohdehakemistoa.

ControlCenter3-ohjelmalla voidaan määrittää laitteen **Skannaus**-näppäimen ja ControlCenter3-ohjelman painikkeen toiminta-asetukset jokaista skannaustapaa varten. Määritä laitteen **Skannaus** -näppäin valitsemalla **Laitepainike** -välilehti jokaisen **SKANNAA** -painikkeen Määitykset-valikosta. Määritä ControlCenter3:n ohjelmapainike valitsemalla **Ohjelmistopainike** -välilehti jokaisen **SKANNAA** -painikkeen Määitykset-valikosta.

MUKAUTETTU SKANNAUS

Voit muuttaa Mukautettu skannaus -valikossa olevien painikkeiden nimiä ja toiminta-asetuksia tarpeidesi mukaan napsauttamalla painiketta hiiren oikealla painikkeella ja napsauttamalla Määitykset.

PHOTOCAPTURE (Vain USB) (ei MFC-3360C)

Mediakortille tallennetun datan käyttämiselle on kolme tapaa. Nämä toiminnot ovat käytettävissä vain, jos laite on kytketty tietokoneeseen USB-kaapelin avulla.

■ Avaa PCC-kansio

Näyttää mediakortin tiedostot ja kansiot. (Katso *USB-kaapelin käyttäjät* sivulla 95.)

■ Kopioi PCC:ltä

Kopioi tiedostot mediakortista tietokoneen tiettyyn kansioon. Voit valita kohdekansion.

■ Kopioi sovellukseen

Voit kopioida tiedostot mediakortista suoraan valittuun sovellukseen.

KOPIO

Kopio-toiminnon avulla voit käyttää tietokonetta tai mitä tahansa tulostinohjainta kopioinnin lisäasetuksia varten. Skannaa asiakirja laitteella ja tulosta kopiot käyttämällä laitteen tulostinohjaimen toimintoja. Voit myös ohjata tulostuksen mihin tahansa tietokoneeseen asennettuun tavalliseen tulostinohjaimeen, esimerkiksi verkkotulostimeen.

Voit määrittää omat asetukset kaikkiaan neljään painikkeeseen.

3

PC-FAX (vain MFC-mallit)

Näiden painikkeiden avulla lähetetään ja vastaanotetaan fakseja Brotherin PC-FAX-sovelluksella.

■ Lähetä

Voit skannata asiakirjan kuvaksi ja lähettää sen automaattisesti faksina tietokoneelta Brotherin PC-FAX-ohjelmalla. (Katso *PC-FAX-faksin lähettäminen* sivulla 77.)

■ Vastaanota (Ei MFC-240C ja MFC-3360C)

Tällä painikkeella käynnistetään PC-FAX-vastaanotto-ohjelma, ja tietokone aloittaa faksin vastaanoton Brother-laitteelta. Kun PC-FAX-toiminto on aktivoitu, kuvake muuttuu **Vastaanotettujen lukeminen**-painikkeeksi, jonka napsauttaminen avaa PC-FAX-katselusovelluksen, jossa vastaanotetut faksit näkyvät. PC-FAX-vastaanotto-ohjelman käyttöä varten Brother-laitteen ohjauspaneelin valikosta on valittava PC-FAX-vastaanotto. (Katso *PC-Fax-vastaanotto (ei MFC-240C ja MFC-3360C)* sivulla 90.)

■ Osoitekirja

Avaa Brother PC-FAX -osoitekirjan. (Katso *Brother-osoitekirja* sivulla 83.)

■ Asetukset

Määritä PC-FAX-ohjelman lähetysasetukset. (Katso *Lähetysasetukset* sivulla 79.)

LAITEASETUKSET

Laiteasetukset -valikossa voidaan määrittää laitteen asetuksia ja tarkistaa musteen määrä.

■ Etäas.ohj. (Ei käytettävissä DCP-malleissa ja MFC-240C-mallissa)

Käynnistää etäasetusohjelman. (Katso *Etäasetusohjelma* sivulla 75.)

■ Pikanumerot (Ei käytettävissä DCP-malleissa ja MFC-240C-mallissa)

Avaa Etäasetusohjelman pikavalintojen asetusikkunan. (Katso *Etäasetusohjelma* sivulla 75.)

■ Musteen määrä

Näyttää mustetilanteen.

■ Käyttöopas

Tuo näkyviin Ohjelmiston käyttöoppaan ja Verkkokäyttäjän oppaan.

SKANNAA

Käytössä on neljä skannaustoimintoa: **Skannaa kuvaksi**, **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan**, **Skannaa sähköpostiin** ja **Skannaa tiedostoon** -sovellukset.



Vinkki

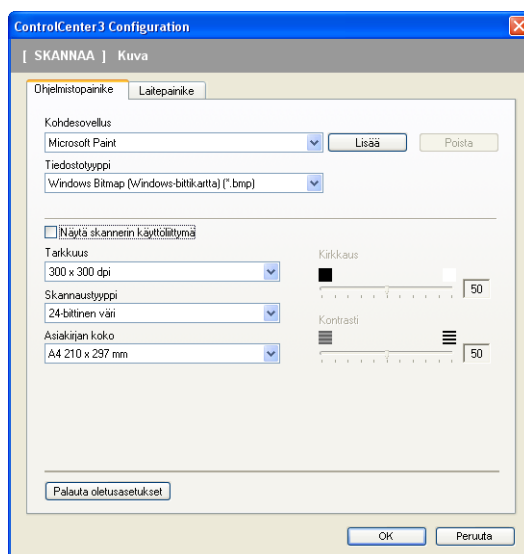
Voit määrittää laitteen **Skannaus** -näppäimen kullekin ControlCenter3-painikkeelle **Laitepainike** -välilehdellä.

3



Kuva (esimerkki: Microsoft® Paint)

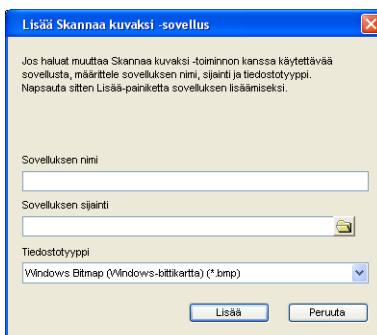
Skannaa kuvaksi -toiminnolla voit skannata kuvan suoraan grafiikkasovellukseen muokkausta varten. Muuta **Kuva**-painikkeen oletusasetuksia napsauttamalla painiketta hiiren oikealla painikkeella ja napsauttamalla **ControlCenter-asetukset** ja napsauttamalla **Ohjelmistopainike** -välilehteä.



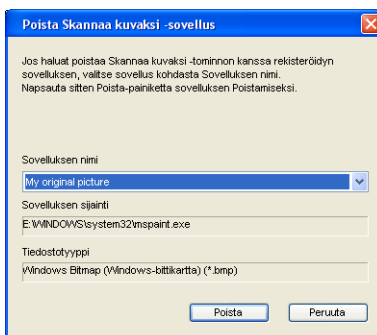
Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, rastita **Näytä skannerin käyttöliittymä**-ruutu.

Muuta tarvittaessa muita asetuksia.

Vaihda kohdesovellus napsauttamalla **Kohdesovellus** -pudotusvalikkoa ja valitsemalla haluamasi sovellus. Voit lisätä sovelluksen luetteloon osoittamalla **Lisää** -painiketta.



Anna **Sovelluksen nimi** (enintään 30 merkkiä) ja **Sovelluksen sijainti**. Voit myös etsiä sovelluksen napsauttamalla  -painiketta. Valitse **Tiedostotyyppi** -alasvetovalikon luettelosta.



Voit poistaa lisäämiäsi sovelluksia napsauttamalla **Poista** -painiketta **Ohjelmistopainike** -välilehdellä.



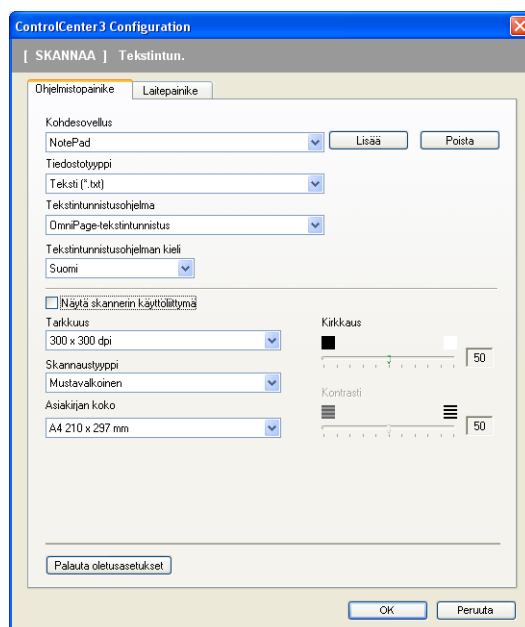
Vinkki

Tämä toiminto on käytettävissä myös Skannaa sähköpostiin ja Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -painikkeiden yhteydessä. Ikkuna voi olla erilainen eri toiminnoissa.

Tekstintunnistus

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan skannaa asiakirjan ja muuntaa sen tekstiksi. Voit muokata tekstiä haluamallasi tekstinkäsittelyohjelmalla.

Määritä **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan** napsauttamalla hiiren oikealla painikkeella **Tekstintun.** -painiketta, napsauta **ControlCenter-asetukset** ja napsauta **Ohjelmistopainike** -välilehteä.



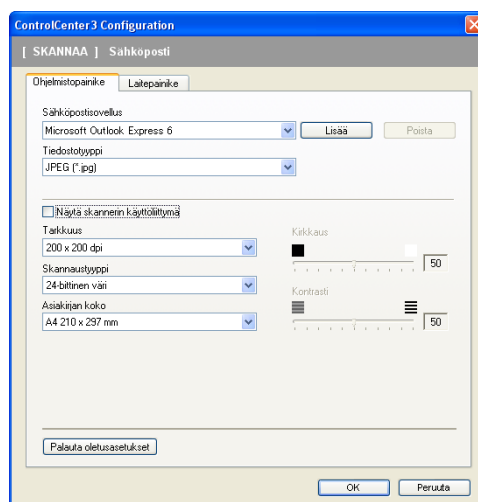
Vaihda tekstinkäsittelysovellus valitsemalla sopiva sovellus **Kohdesovellus** -valikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon osoittamalla **Lisää** -painiketta. Voit poistaa sovelluksen napsauttamalla **Poista** -painiketta **Ohjelmistopainike** -välilehdellä.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, rastita **Näytä skannerin käyttöliittymä**-ruutu.

Voit myös määritellä tämän osion muitakin asetuksia **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan**.

Sähköposti

Skannaa sähköpostiin -painikkeella voit skannata asiakirjan oletussähköpostisovellukseen ja lähettää se liitetiedostona. Vaihda oletussähköpostiohjelma tai liitetiedoston muoto napsauttamalla **Sähköposti**-painiketta hiiren oikealla painikkeella ja napsauttamalla **ControlCenter-asetukset** ja napsauttamalla **Ohjelmistopainike** -välilehteä.



Jos haluat vaihtaa sähköpostisovellusta, valitse haluamasi sähköpostisovellus **Sähköpostisovellus** -alasvetovalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon napsauttamalla **Lisää** -painiketta ¹. Voit poistaa sovelluksen napsauttamalla **Poista** -painiketta.

¹ Kun käynnistät ControlCenter3:n ensimmäistä kertaa, oletusluettelo yhteensopivista sähköpostisovelluksista näkyy alasvetovalikkona. Jos käyttämäsi sovelluksen ja ControlCenter3:n käytön kanssa ilmenee ongelmia, valitse luettelosta toinen sovellus.

Voit muuttaa muitakin asetuksia, jotka vaikuttavat liitetiedostoihin.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, rastita **Näytä skannerin käyttöliittymä**-ruutu.

Tuetut tiedostotyypit

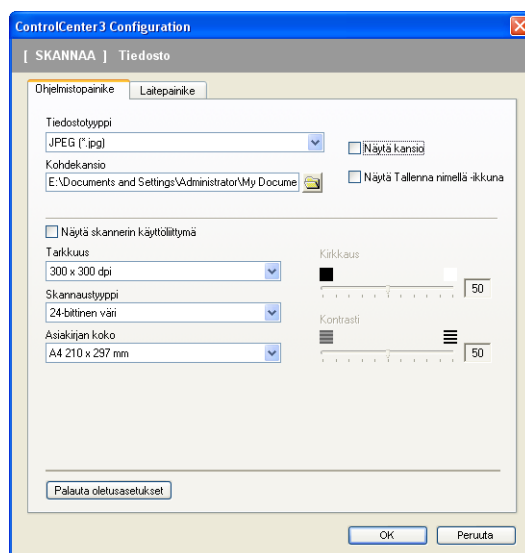
Voit valita seuraavasta luettelosta kansioon tallennettavien tiedostojen tiedostotyyppiin.

Valitse valikosta skannatun kuvan tiedostotyyppi.

- Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Uncompressed (TIFF, pakkaamaton) (*.tif)
- TIFF - Compressed (TIFF, pakattu) (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Uncompressed (TIFF, monisivuinen, pakkaamaton) (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Compressed (TIFF, monisivuinen, pakattu) (*.tif)
- Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (*.png)
- PDF (*.pdf)

Tiedosto

Skannaa tiedostoon -painikkeella voit skannata kuvan ja tallentaa sen valitsemaasi kansioon tiedostomuotoon, joka on lueteltuna liitetiedostoluettelossa. Määritä tiedostotyyppi ja kansio napsauttamalla **Tiedosto**-painiketta hiiren oikealla painikkeella ja napsauttamalla **ControlCenter-asetukset** ja napsauttamalla **Ohjelmistopainike** -välilehteä.



Valitse tallennetun kuvan tiedostotyyppi **Tiedostotyyppi** -vetovalikon luettelosta. Voit tallentaa tiedoston oletuskansioon, jonka nimi näkyy **Kohdekansio**-ruudussa tai valita haluamasi kansion napsauttamalla  -kuvaketta.

Jos haluat nähdä, mihin kansioon skannattu kuva tallennettiin skannauksen jälkeen, laita rasti **Näytä kansio** -ruutuun. Jos haluat aina määrittää skannatun kuvan kohdekansion aina skannattaessa, laita rasti **Näytä Tallenna nimellä -ikkuna** -ruutuun.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, rastita **Näytä skannerin käyttöliittymä** -ruutu.

MUKAUTETTU SKANNAUS

Mukautettu skannaus -asetuksella voit luoda omia skannausasetuksia.

Modernin käyttöliittymän käyttäjä: valitse **Oma**.

Muuta painikkeen asetuksia napsauttamalla painiketta hiiren oikealla painikkeella ja napsauta **ControlCenter-asetukset**. Kutakin painiketta varten on neljä toimintaa: **Skannaa kuvaksi**, **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan**, **Skannaa sähköpostiin** ja **Skannaa tiedostoon**.

3

Moderni



Klassinen



Painikkeen toiminta-asetusten määrittäminen itse

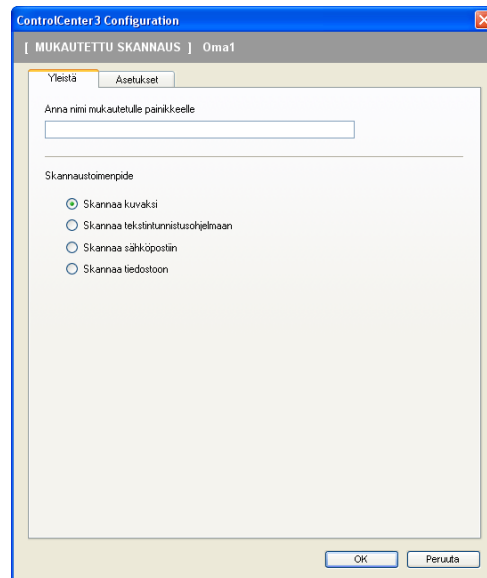
Muuta painikkeen asetuksia napsauttamalla painiketta hiiren oikealla painikkeella ja napsauta **ControlCenter-asetukset**. Asetusikkuna ilmestyy näyttöön.

Skannaa kuvaksi

■ Yleistä -välilehti

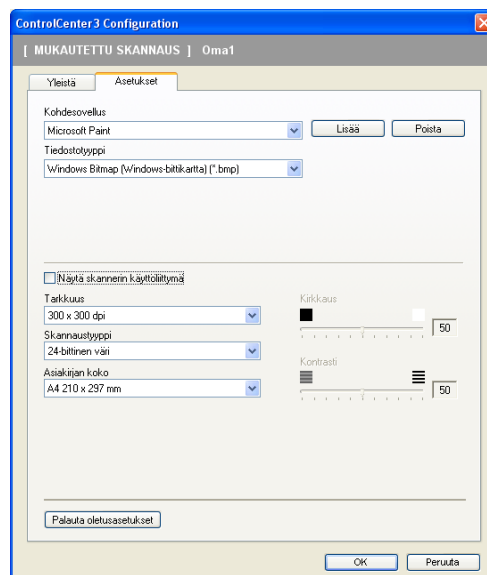
Anna painikkeelle nimi **Anna nimi mukautetulle painikkeelle** -tekstikenttään (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppiä Skannaa kuvaksi **Skannaustoimenpide** -kentästä.



■ Asetukset -välilehti

Valitse **Kohdesovellus**, **Tiedostotyyppi**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti** -asetukset.

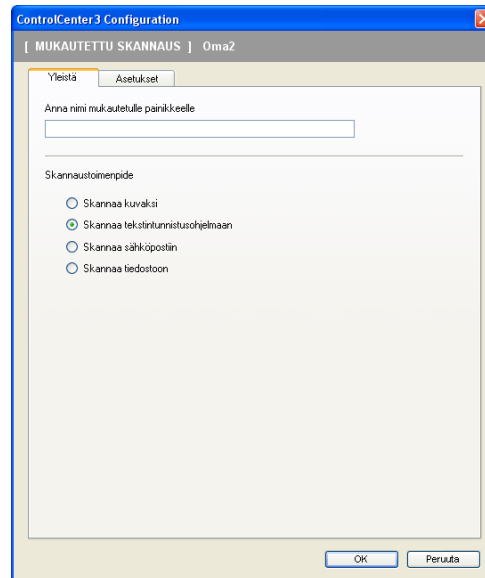


Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

■ Yleistä -välilehti

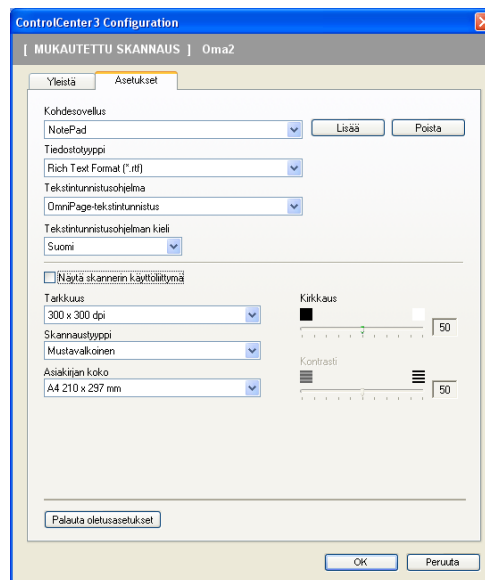
Anna painikkeelle nimi **Anna nimi mukautetulle painikkeelle** -tekstikenttään (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi Skannaa tekstintunnistusohjelmaan **Skannaustoimenpide** -kentästä.



■ Asetukset -välilehti

Valitse **Kohdesovellus**, **Tiedostotyyppi**, **Tekstintunnistusohjelma**, **Tekstintunnistusohjelman kieli**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti** -asetukset.

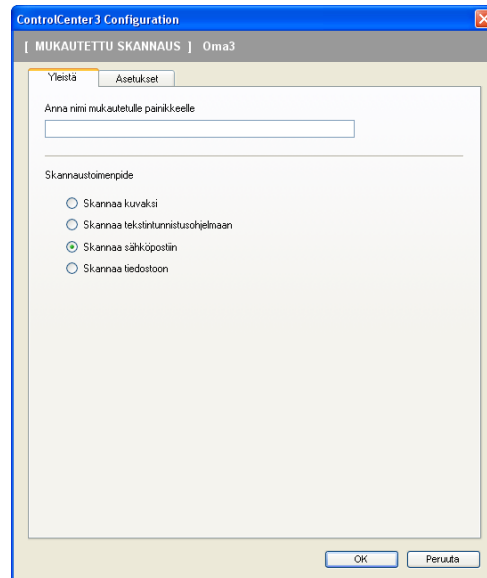


Skannaa sähköpostiin

■ Yleistä -välilehti

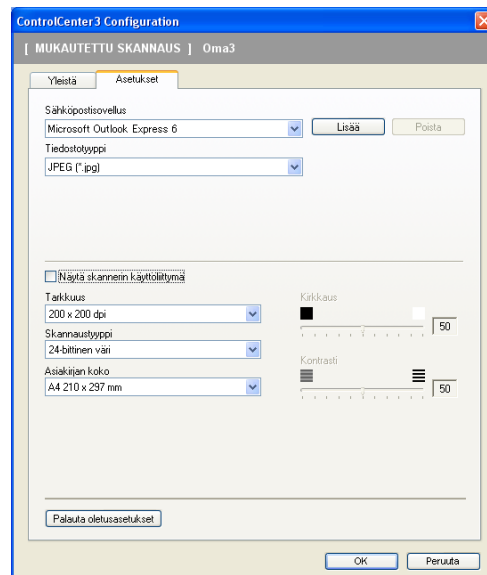
Anna painikkeelle nimi **Anna nimi mukautetulle painikkeelle** -tekstikenttään (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi Skannaa sähköpostiin **Skannaustoimenpide** -kentästä.



■ Asetukset -välilehti

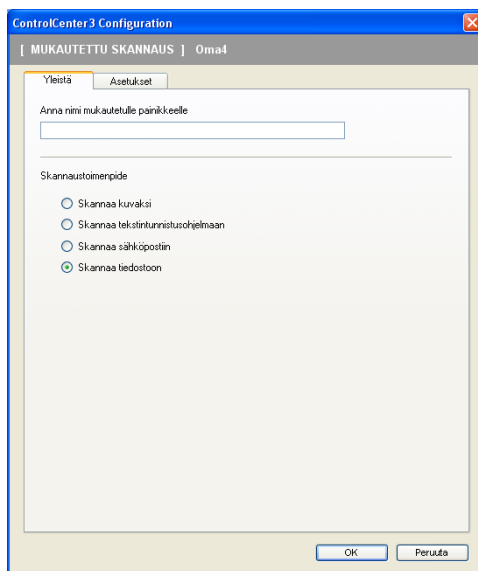
Valitse **Sähköpostisovellus**, **Tiedostotyyppi**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti** -asetukset.



Skannaa tiedostoon

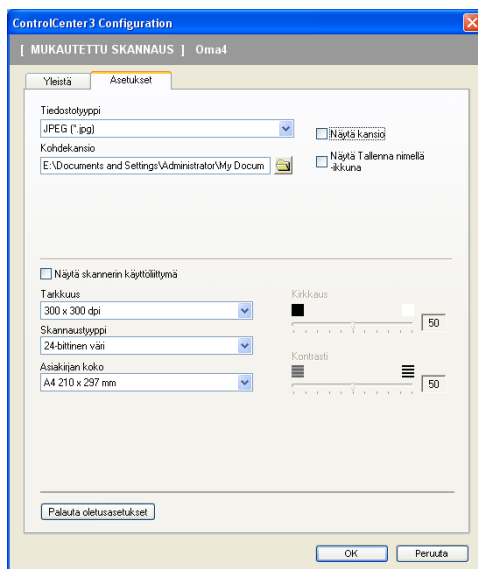
■ Yleistä -välilehti

Anna painikkeelle nimi **Anna nimi mukautetulle painikkeelle** -tekstikenttään (enintään 30 merkkiä).
Valitse skannaustyyppi Skannaa tiedostoon **Skannaustoimenpide** -kentästä.



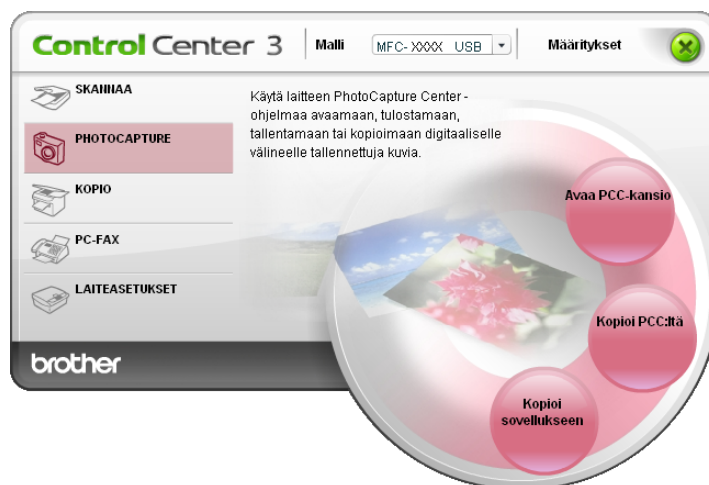
■ Asetukset -välilehti

Valitse tiedostomuoto **Tiedostotyyppi** -valikosta. Tallenna tiedosto oletuskansioon, jonka nimi näkyy kulloinkin **Kohdekansio** -ruudussa, tai valitse toinen kansio napsauttamalla  -painiketta. Jos haluat tallennuskansion näkyviin skannauksen jälkeen, valitse **Näytä kansio**. Jos haluat aina määrittää skannatun kuvan kohdekansion jokaisen skannauksen jälkeen, valitse **Näytä Tallenna nimellä -ikkuna**.
Valitse **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti** -asetukset.



PHOTOCAPTURE (Vain USB) (ei MFC-3360C)

Näillä painikkeilla voidaan avata tai kopioida tiedostoja ja kansioita laitteeseen asennetusta mediakortista.

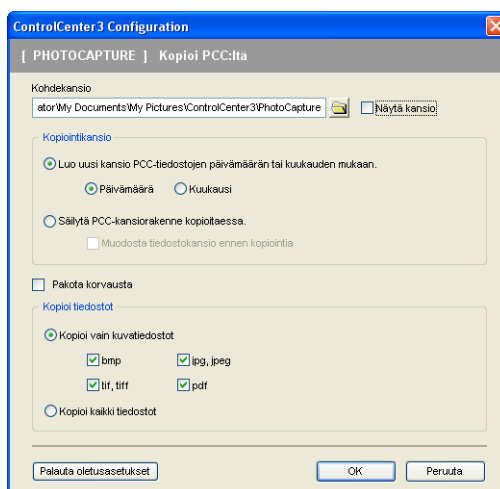


Avaa PCC -kansio (PCC: PhotoCapture Center™)

Avaa PCC-kansio -käynnistää Windowsin® resurssienhallinnan ja näyttöön tulee mediakortilla olevat tiedostot ja kansiot.

Kopioi PCC:Itä

Kopioi PCC:Itä -painikkeella kopioit tiedostot mediakortista mihin tahansa kansioon kiintolevyllä. Jos haluat muuttaa kohdekansiota tai muita asetuksia, napsauta painiketta hiiren oikealla painikkeella, napsauta **ControlCenter-asetukset** ja valitse haluamasi asetukset tiedostojen kopiointia varten.



Kopiointikansion asetus

■ Luo uusi kansio PCC-tiedostojen päivämäärän tai kuukauden mukaan

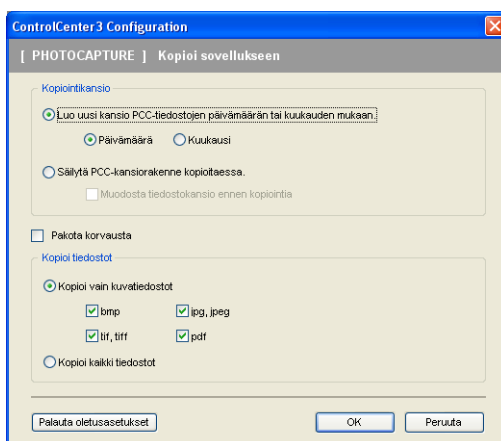
Oletusasetus on **Päivämäärä**. Ennen kopiointia luodaan kansio, jolle annetaan nimi alkuperäisen tiedoston luontipäivän perusteella. Tiedosto tallennetaan tähän kansioon. Esimerkiksi alun perin 8.10.2006 luotu tiedosto tallennetaan kansioon nimeltä 08102006.

■ Säilytä PCC-kansiorakenne kopioitaessa

Kopio tallennetaan samanlaiseen kansiorakenteeseen kuin alkuperäinen eikä uusia kansioita luoda. Jos valitset **Muodosta tiedostokansio ennen kopiointia**, luodaan tämän päivän mukainen kansio. Kopio tallennetaan tähän kansioon.

Kopioi sovellukseen

Kopioi sovellukseen -painikkeella voit avata tietyn sovelluksen tiedostot kopioituasi ne sovelluksen kansioon. Jos haluat muuttaa kohdekansiota, napsauta painiketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse haluamasi asetukset tiedostojen kopiointia varten.



Kopiointikansion asetus

■ Luo uusi kansio PCC-tiedostojen päivämäärän tai kuukauden mukaan

Oletusasetus on **Päivämäärä**. Ennen kopiointia luodaan kansio, jolle annetaan nimi alkuperäisen tiedoston luontipäivän perusteella. Kopio tallennetaan tähän kansioon. Esimerkiksi alun perin 8.10. 2006 luotu tiedosto tallennetaan kansioon nimeltä 08102006.

■ Säilytä PCC-kansiorakenne kopioitaessa

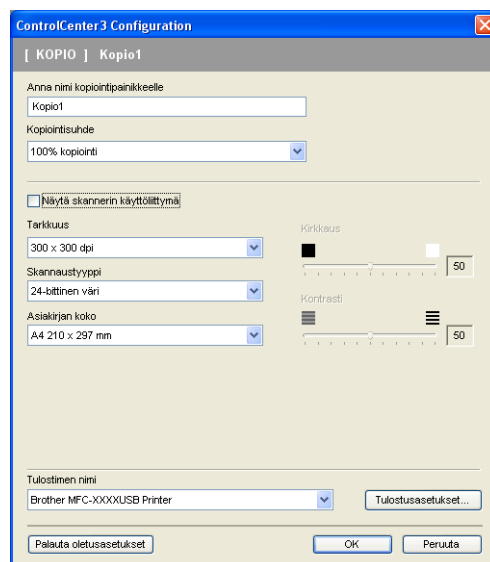
Kopio tallennetaan samanlaiseen kansiorakenteeseen kuin alkuperäinen eikä uusia kansioita luoda. Jos valitset **Muodosta tiedostokansio ennen kopiointia**, luodaan tämän päivän mukainen kansio. Kopio tallennetaan tähän kansioon.

KOPIO

Kopio1-Kopio4 -painikkeet voidaan määrittää lisätoiminnoille, kuten useampi sivu yhdelle tulostukseen.



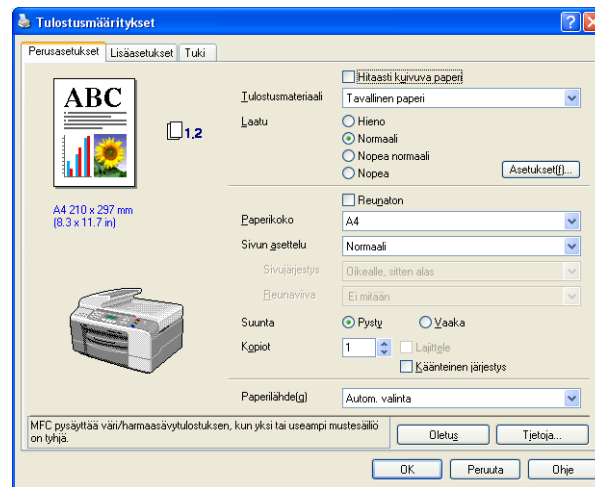
Määritä ensin **Kopio** -painikkeiden käyttöä varten tulostinohjaimen asetukset. Napsauta painiketta hiiren oikealla painikkeella ja valitsemalla **ControlCenter-asetukset**.



Anna nimi **Anna nimi kopiointipainikkeelle** -tekstikenttään (enintään 30 merkkiä) ja valitse **Kopiointisuhde**.

Valitse käytettävät **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti** -asetukset.

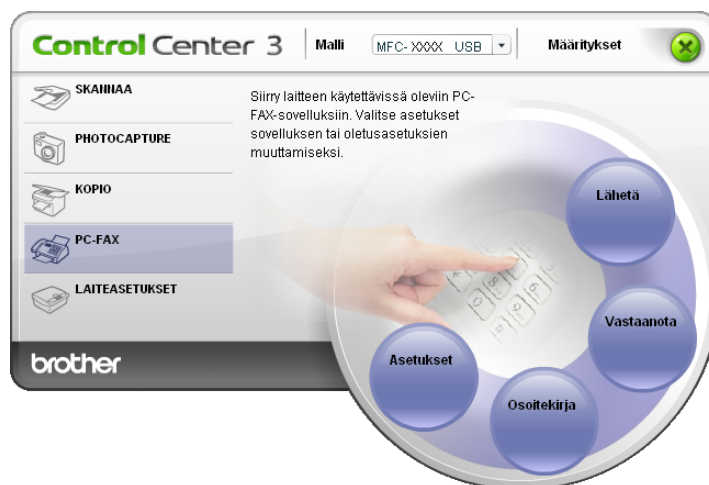
Ennen kuin päätät **Kopio** -painikkeen määitykset, aseta **Tulostimen nimi** ja napsauta **Tulostusasetukset** -painiketta, niin näet tulostinohjaimen asetukset.

**Vinkki**

- Jokainen kopiointipainike on määritettävä, ennen kuin sitä voidaan käyttää.
- **Tulostusasetukset**-ikkuna vaihtelee valitsemasi tulostimen mallin mukaan.

PC-FAX (vain MFC-mallit)

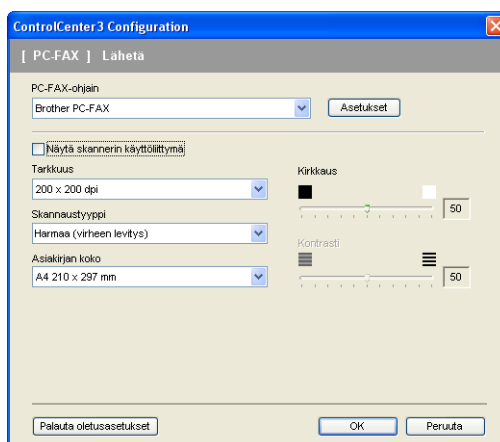
PC-FAX-toiminnolla voit lähettää ja vastaanottaa fakseja. Voit myös määrittellä osoitekirjan ja muuttaa joitain laitteen yleisiä asetuksia.



Läheta

Läheta -painike skannaa asiakirjan ja lähettää kuvan automaattisesti faksina tietokoneelta Brother PC-FAX-ohjelmistoa käyttäen. (Katso *PC-FAX-faksin lähettäminen* sivulla 77.)

Muuta **Läheta** -asetuksia napsauttamalla hiiren oikealla painikkeella **Läheta** -painiketta ja napsauta **ControlCenter-asetukset**. Voit muuttaa **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti** painikkeen toiminta-asetuksia.

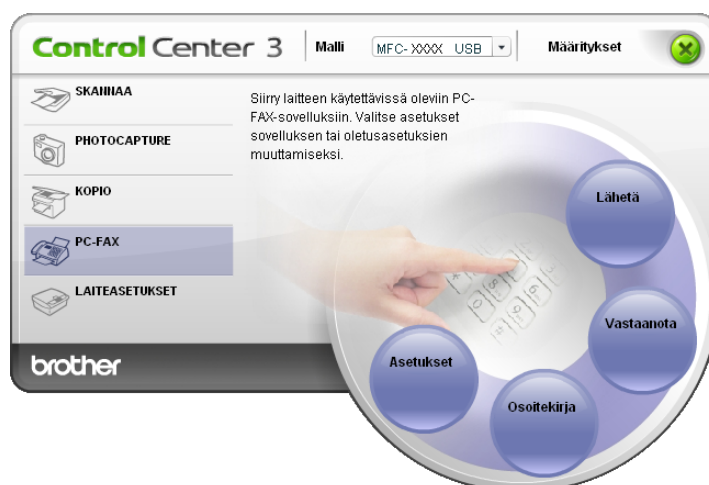


Vastaanota/Vastaanotettujen lukeminen (ei MFC-240C ja MFC-3360C)

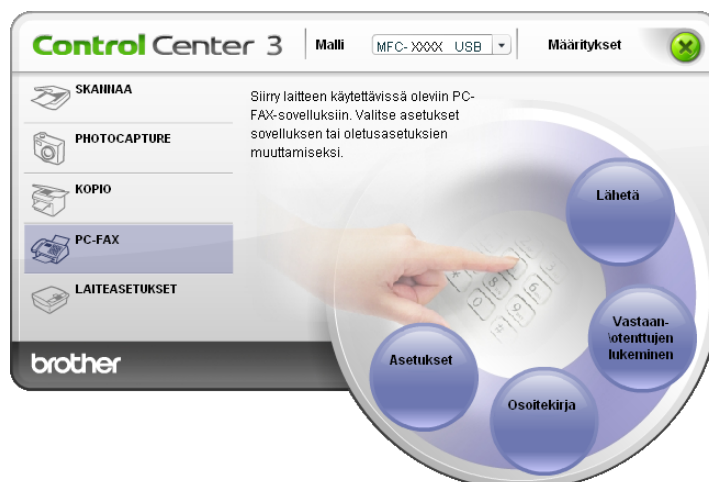
Brotherin PC-FAX-vastaanotto-ohjelman avulla voit tallentaa faksisi tietokoneelle ja lukea niitä tietokoneen näytöllä. Se asennetaan automaattisesti MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen yhteydessä.

Napsauttamalla **Vastaanota** -painiketta käynnistetään PC-FAX Vastaanota-toiminto ja tietokone vastaanottaa faksitietoja Brother-laitteesta. Ennen PC-FAX-ohjelman vastaanottotoiminnon käyttämistä Brother-laitteen ohjauspaneelin valikosta on valittava PC-FAX-vastaanotto. (Katso *Brother PC-FAX-vastaanotto-ohjelman suorittaminen tietokoneella* sivulla 92.)

Lisätietoja PC-FAX-ohjelmiston vastaanotto-ohjelman asetusten määrittämisestä on kohdassa *Tietokoneen asetukset* sivulla 92.



Kun PC-FAX-ohjelmiston vastaanotto-ohjelma on käynnissä, voit avata katseluohjelman **Vastaanotettujen lukeminen** -painikkeella. (PaperPort® SE)

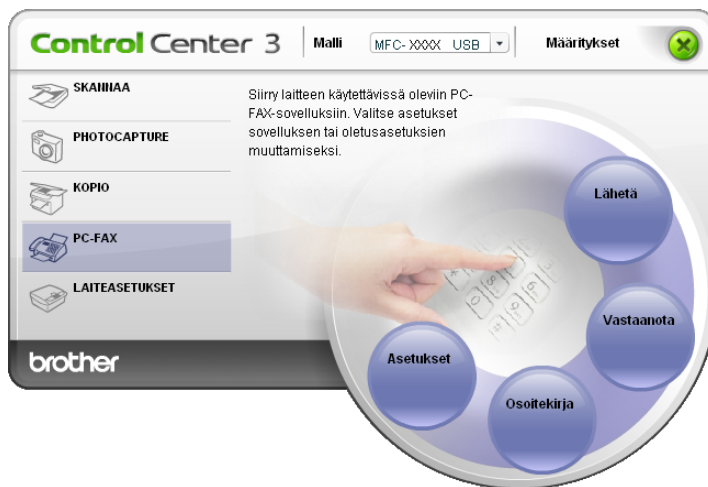


Vinkki

PC-FAX-ohjelmiston vastaanotto-ohjelma voidaan käynnistää myös Käynnistä-valikosta. (Katso *Brother PC-FAX-vastaanotto-ohjelman suorittaminen tietokoneella* sivulla 92.)

Osoitekirja

Osoitekirja -painikkeella voit lisätä, muuttaa tai poistaa osoitekirjan yhteystietoja. Tätä painiketta voidaan muokata napsauttamalla **Osoitekirja**-painiketta, joka avaa valintaikkunan. (Katso *Brother-osoitekirja* sivulla 83.)

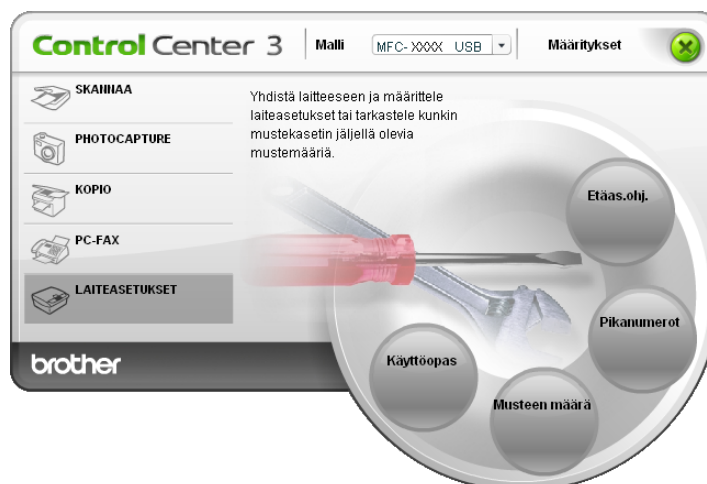


Asetukset

Napsauttamalla **Asetukset** -painiketta voit muuttaa PC-FAX-sovelluksen käyttäjäkohtaisia asetuksia. (Katso *Käyttäjätietojen asettaminen* sivulla 78.)

LAITEASETUKSET

Laiteasetukset -valikosta voit määrittää laitteen asetuksia ja tarkistaa musteen määrän.



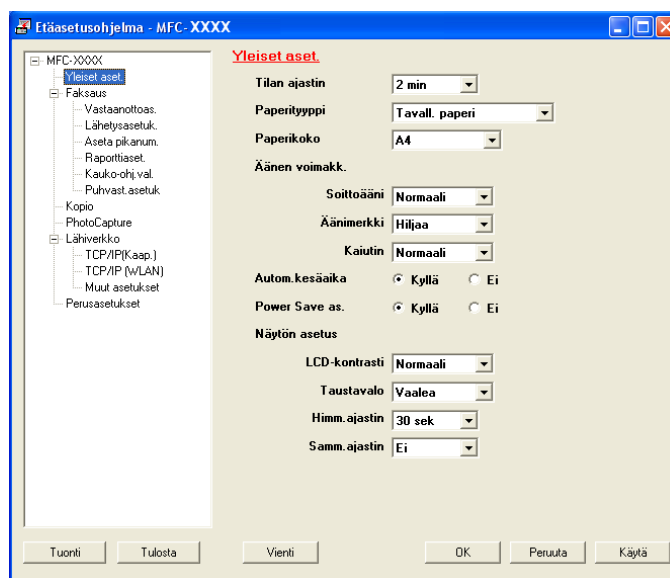
Etäasetusohjelma (Ei käytettävissä DCP-malleissa ja MFC-240C-mallissa)

Etäas.ohj. -painike avaa Etäasetusohjelman ikkunan, jossa voit muuttaa laitteen asetuksia.



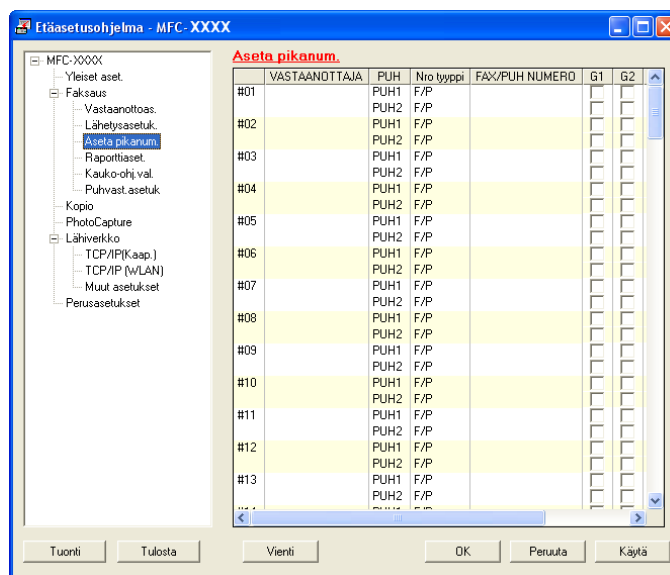
Vinkki

Katso lisätietoja kohdasta *Etäasetusohjelma* sivulla 75.



Pikanumero (Ei käytettävissä DCP-malleissa ja MFC-240C-mallissa)

Pikanumerot -painikkeella voi avata etäasetusohjelman **Aseta pikanum.** -ikkunan. Voit sitten helposti rekisteröidä tai muuttaa pikanumeroita tietokoneelta.



Musteen määrä

Musteen määrä -painike avaa **Tilan valvonta** -ikkunan, joka näyttää jokaisen värikasetin musteen määrän.



Käyttäjän opas

Käyttöopas -painike tuo näkyviin Ohjelmiston käyttöoppaan ja Verkkokäyttäjän oppaan HTML-muodossa.

Verkkoskannaus (Mallit, joissa on sisäänrakennettu verkkotuki)

Jotta laitetta voidaan käyttää verkkoskannerina, sille on määritettävä TCP/IP -osoite. Voit määrittää osoiteasetukset tai muuttaa niitä ohjauspaneelia käyttäen (Katso *Laitteen määrittäminen verkkoon ohjauspaneelilla* Verkkokäyttäjän oppaasta). Jos asensit laitteen pika-asennusoppaan verkkoasennusohjeiden mukaan, laitteen verkkoasetusten pitäisi jo olla oman verkkosi mukaiset.



Vinkki

- Yhteen laitteeseen voi olla samanaikaisesti yhteydessä korkeintaan 25 verkkokäyttäjää. Jos esimerkiksi 30 käyttäjää yrittää saada yhteyden samanaikaisesti, viittä käyttäjää 30:stä ei ole näkyvissä näytössä.
- Jos tietokoneesi suojaa palomuri, eikä sillä voi skannata, sinun on ehkä määriteltävä palomuriasetukset siten, että kommunikaatio porttien numero 137 ja 54925 kautta on sallittu. Lisätietoja saat Brother Solutions Centerin nettisivuilta (<http://solutions.brother.com>).

Ennen verkkoskannauksen käyttämistä

Verkkokäyttöoikeus

Laitteeseen sisältyy enintään kahden käyttäjän verkkokäyttöoikeus.

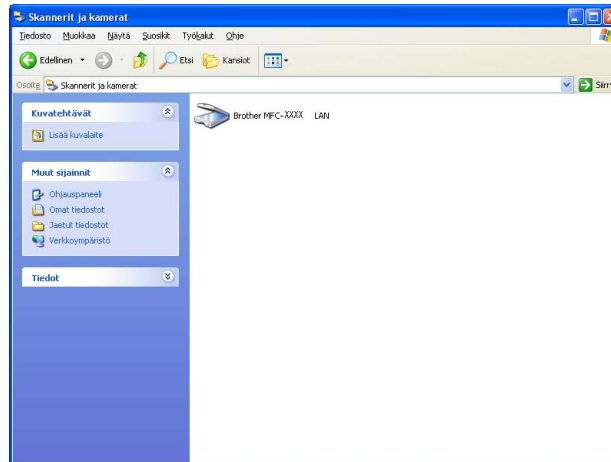
Tämä lisenssi tukee MFL-Pro Software Suiten, mukaan luettuna ScanSoft® PaperPortin®, asennusta enintään kahteen tietokoneeseen verkkokäyttöä varten.

Jos haluat käyttää ScanSoft® PaperPort® -ohjelmaa useammassa kuin kahdessa tietokoneessa, hanki Brother NL-5, joka on enintään viiden lisäkäyttäjän verkkokäyttöoikeussopimus. Ota NL-5:n hankintaan liittyvissä asioissa yhteyttä Brotherin jälleenmyyjään.

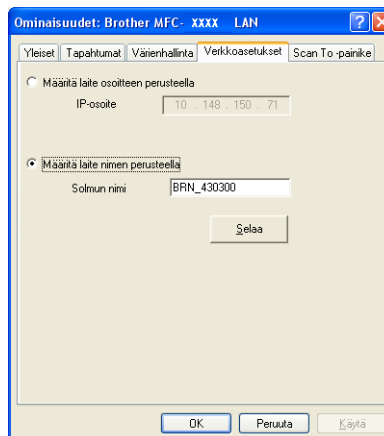
Verkkoskannauksen määrittäminen

Jos sinun on vaihdettava laitetta, joka rekisteröitiin tietokoneeseen MFL-Pro Suiten asennuksen aikana (katso *Pika-asennusopas*), noudata seuraavia ohjeita.

- 1 Windows® XP, valitse **Käynnistä** -painike, **Ohjauspaneeli**, **Tulostimet ja muut laitteet**, sitten **Skannerit ja kamerat** (tai **Ohjauspaneeli**, **Skannerit ja kamerat**).
Windows® 98/Me/2000, napsauta **Käynnistä** -painiketta, **Ohjauspaneeli**, sitten **Skannerit ja kamerat**.



- 2 Windows® XP:n käyttäjät, napsauta skannerilaitteen kuvaketta oikealla hiiren painikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.
Näyttöön tulee verkkoskannerin ominaisuudet -valintaikkuna. Windows® 98/Me/2000:n käyttäjät, valitse Brother-laitteesi luettelosta ja napsauta Ominaisuudet-painiketta.
- 3 Napsauta **Verkkoasetukset**-välilehteä ja valitse sopiva yhdistämistapa.

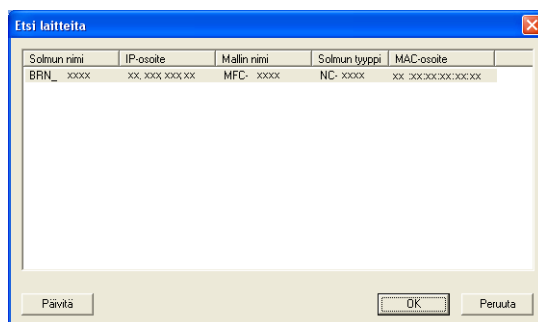


Määritä laite osoitteen perusteella

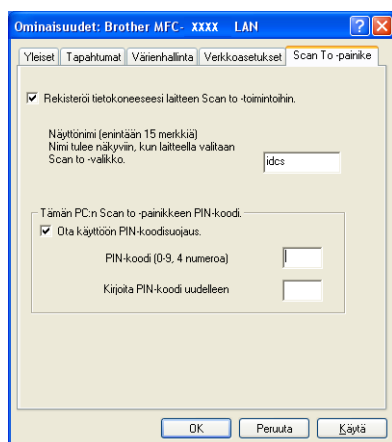
Kirjoita laitteen IP-osoite **IP-osoite** -kenttään ja napsauta **Käytä**.

Määritä laite nimen perusteella

- 1 Anna laitteen solmun nimi **Solmun nimi**-kenttään, tai napsauta **Selaa** ja valitse laite, jota haluat käyttää.
- 2 Napsauta **Käytä**.



- 4 Napsauta **Scan To -painike** -välilehteä ja kirjoita tietokoneen nimi **Näyttönimi** -kenttään. Kirjoittamasi nimi näkyy laitteen näytössä. Käyttämäsi tietokoneen nimi on oletusasetus. Voit myös kirjoittaa kenttään haluamasi nimen.



- 5 Jos haluat estää ei-haluttujen asiakirjojen vastaanoton, anna nelinumeroinen PIN-koodi kenttiin **PIN-koodi** ja **Kirjoita PIN-koodi uudelleen**. Jotta tietoja voitaisiin lähettää PIN-koodilla suojattuun tietokoneeseen, näyttöön tulee näkyviin kehoitus antaa PIN-koodi, ennen kuin asiakirja voidaan skannata ja lähettää laitteeseen. (Katso *Skannausnäppäimen käyttö* sivulla 72.)

Skannausnäppäimen käyttö



Vinkki

Jos käytät **Scan**-näppäintä USB-liitännällä, katso *Scan-näppäimen käyttö (USB-kaapelin käyttäjät)* sivulla 34.

Skannaa sähköpostiin (PC)

Kun valitset Skannaa sähköpostiin (PC) toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn tietokoneeseen. ControlCenter3 käynnistää nimetyn tietokoneen oletussähköpostisovelluksen. Voit skannata ja lähettää mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan liitetiedostona tietokoneelta.

Voit muuttaa  (**Scan**) -näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Sähköposti* sivulla 53.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**)-näppäintä.
- 3 Valitse *Skann. sähköp.* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 4 Valitse kohdetietokone, jota haluat käyttää asiakirjan sähköpostitukseen, painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelistä.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Skannaa kuvaksi

Kun valitset Skannaa kuvaksi -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn tietokoneeseen. ControlCenter3-ohjelmisto käynnistää nimetyn tietokoneen oletusgrafiikkasovelluksen. Voit muuttaa **Scan** -näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Kuva (esimerkki: Microsoft® Paint)* sivulla 50.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**)-näppäintä.
- 3 Valitse *Skannaa kuvaksi* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 4 Valitse kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehotus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Kun valitset Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn tietokoneeseen. ControlCenter3 käynnistää ScanSoft® PaperPort® with OCR -sovelluksen asiakirjan muuntamiseksi tekstiksi, jolloin se voidaan avata ja sitä voidaan muokata tietokoneen tekstinkäsittelysovelluksessa. Voit muuttaa **Scan** -näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Tekstintunnistus* sivulla 52.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**)-näppäintä.
- 3 Valitse *Skann. teks.tun.* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 4 Valitse kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehotus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Skannaa tiedostoon

Kun valitset Skannaa tiedostoon -toiminnon, voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan ja lähettää sen suoraan verkkoon määritettyyn tietokoneeseen. Tiedosto tallennetaan siihen kansioon ja siinä tiedostomuodossa, jotka on määritetty kyseisen tietokoneen ControlCenter3-ohjelmistossa. Voit muuttaa **Scan** -näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Tiedosto* sivulla 54.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**)-näppäintä.
- 3 Valitse *Skann. tiedost.* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 4 Valitse kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelistä.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

Jos haluat skannata väreissä, valitse ControlCenter3:n määityksissä **Laitepainike** -välilehdellä skannaustyyppiä väri. Jos haluat skannata mustavalkoisesti, valitse ControlCenter3:n asetuksissa **Laitepainike**-välilehdellä skannaustyyppiä Mustavalkoinen. (Katso *SKANNAA* sivulla 50.)

Etäasetusohjelma (Ei käytettävissä DCP-malleissa ja MFC-240C-mallissa)

Etäasetusohjelma

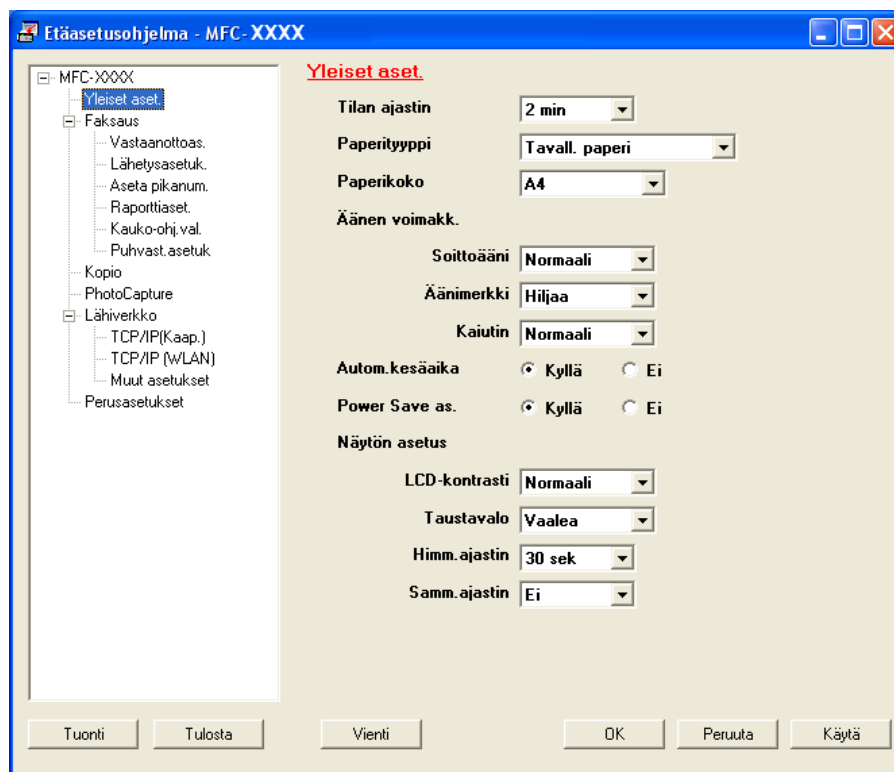
Etäasetusohjelman avulla voit määrittää monet laitteen asetuksista Windows® -sovelluksesta. Kun avaat tämän sovelluksen, laitteessa olevat asetukset siirtyvät automaattisesti tietokoneellesi ja näkyvät sen näytössä. Jos muutat asetuksia, voit siirtää ne suoraan laitteeseen.

Napsauta **Käynnistä** -painiketta, **Kaikki ohjelmat**, **Brother**, **MFC-XXXX** ja **Etäasetusohjelma**.



Vinkki

- Jos käytät tuotetta MFC-5460CN tai MFC-5860CN verkkoyhteydellä, näytössä kehoitetaan syöttämään salasana. Oletussalasana on "access".
- Muissa malleissa tai jos liitäntä on USB, oletusarvo on, ettei salasanaa vaadita.



■ OK

Aloittaa tietojen siirron laitteeseen ja sulkee etäasetusohjelman. Jos näyttöön tulee virheviesti, anna oikeat tiedot uudelleen ja napsauta **OK**.

■ Peruuta

Sulkee etäasetusohjelman siirtämättä tietoja laitteelle.

■ Käytä

Aloittaa tietojen siirron laitteeseen etäasetusohjelmaa sulkematta.

■ Tulosta

Tulostaa valitut kohteet laitteella. Tiedot on siirrettävä laitteeseen ennen tulostamista. Siirrä uudet tiedot laitteeseen napsauttamalla **Käytä** ja napsauta sitten **Tulosta**.

■ Vienti

Tallentaa vallitsevat asetukset tiedostoon.

■ Tuonti

Lukee asetukset tiedostosta.



Vinkki

- **Vienti** ja **Tuonti** -painikkeilla voit tallentaa useita laitteesi asetuksia.
- Tallenna kaikki asetukset korostamalla **MFC-XXXX** asetusluettelon yläosasta ja napsauta sen jälkeen **Vienti**.
- Tallenna yksittäinen asetukset tai asetusryhmä korostamalla kunkin asetuksen tai toiminnon otsikko (valitse esimerkiksi kaikki faksiasetukset korostamalla **Faksa**) asetusluettelosta ja napsauta sen jälkeen **Vienti**.
- Jos sinun on vaihdettava laitetta, joka rekisteröitiin tietokoneeseen MFL-Pro Suiten asennuksen aikana (katso *Pika-asennusopas*), määrittele uusi laite. Avaa etäasetusohjelman Ominaisuudet-valintaruutu ja valitse uusi laite. Napsauta **Käynnistä** -painiketta, **Kaikki ohjelmat**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Etäasetusohjelma**.
- Jos tietokonettasi suojaa palomuuuri, eikä se voi käyttää **Etäasetusohjelmaa**, sinun on ehkä määriteltävä palomuuriasetukset siten, että kommunikaatio portin numero 137 kautta on sallittu. Lisätietoja saat Brother Solutions Centerin nettisivuilta (<http://solutions.brother.com>).



Vinkki

Jos tietokoneessa on Windows® XP- tai Windows® 2000 Professional -käyttöjärjestelmä, kirjaudu sisään järjestelmänvalvojan oikeuksilla.

PC-FAX-faksin lähettäminen

Brother PC-FAX -toiminto mahdollistaa minkä tahansa sovellus- tai asiakirjatiedoston lähettämisen tietokoneelta tavallisena faksina. Voit luoda tiedoston missä tahansa sovelluksessa ja lähettää sen PC-FAX -ohjelmalla. Lähetykseen voidaan lisätä myös kansilehti. Sinun tarvitsee vain lisätä vastaanottajien tiedot PC-FAX Address Book -osoitekirjaan joko jäsenenä tai ryhmänä tai antaa määränpään osoite tai faksinumero käyttöliittymään. Voit hakea vastaanottajajäsenet nopeasti osoitekirjan hakutoiminnolla. Brother PC-FAX -toiminto mahdollistaa tavallisen faksin lähettämisen tietokoneelta kaikista Windows-sovelluksista. PC-FAX-ohjelmisto sisältää helppokäyttöisen osoitekirjan, jonka avulla on helppo löytää ja antaa uusia faksinumeroita.

Viimeisimmät tiedot Brother PC-FAX-toiminnosta ja sen uusimmat päivitykset löytyvät osoitteesta <http://solutions.brother.com>.



Vinkki

- PC-FAX-ohjelmistolla voi lähettää ainoastaan mustavalkoisia faksiasiakirjoja.
- Jos tietokonettasi suojaa palomuri, etkä voi käyttää PC-FAX-lähetystä, sinun on ehkä määriteltävä palomuuriasetukset siten että kommunikaatio portin numero 137 kautta on sallittu. Lisätietoja saat Brother Solutions Centerin nettisivuilta (<http://solutions.brother.com>).

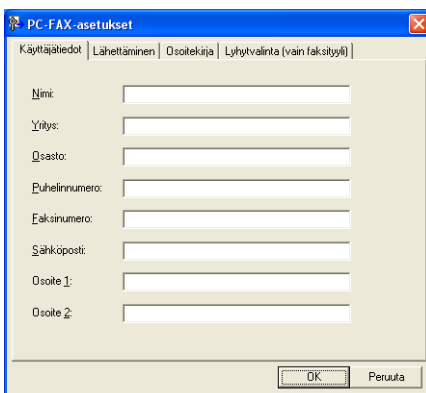
Käyttäjätietojen asettaminen

Vinkki

Avaa **Käyttäjätiedot** faksin käyttöliittymäikkunassa napsauttamalla  -kuvaketta.

(Katso *PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Faksityyli -käyttöliittymästä* sivulla 87.)

- 1 Napsauta **Käynnistä** -painiketta, **Kaikki ohjelmat**, **Brother**, **MFC-XXXX** (XXXX on mallisi nimi), **PC-FAX-lähetys** ja sitten **Faksin asetukset**. Näkyviin tulee **PC-FAX-asetukset** -ikkuna:



PC-FAX-asetukset

Käyttäjätiedot | Lähettäminen | Osoitekirja | Lyhytvalinta (vain faksityyli)

Nimi:

Yritys:

Qxasto:

Puhelinnumero:

Faksinumero:

Sähköposti:

Osoite 1:

Osoite 2:

OK Peruuta

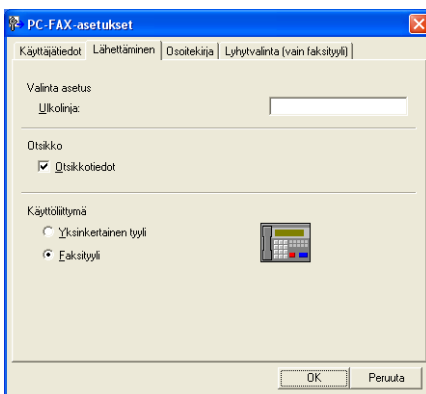
- 2 Kirjoita tarvittavat tiedot tekstikenttiin. Tietoja tarvitaan faksin otsikon ja kansilehden luomiseen.
- 3 Napsauta **OK** tallentaaksesi **Käyttäjätiedot**.

Vinkki

Jos käytössäsi on Windows® 2000- tai XP-käyttöjärjestelmä, voit asettaa **Käyttäjätiedot** erikseen kullekin Windows® -tilille.

Lähetysasetukset

Tuo seuraava näyttö näkyviin **PC-FAX-asetukset** -valintaikkunasta, napsauttamalla **Lähetäminen** -välilehteä.



■ Ulkolinja

Anna kenttään ulkolinjan numero. Tätä käytetään joskus sisäisissä vaihdejärjestelmissä (toimiston sisäisestä järjestelmästä pääsee televerkkoon näppäilemällä esimerkiksi 9).

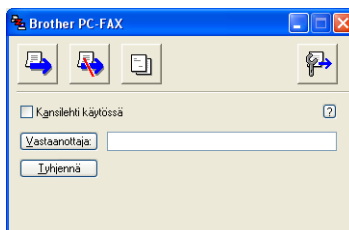
■ Otsikkotiedot

Jos haluat lisätä otsikkotiedot lähetettävän faksin sivujen yläreunaan, valitse **Otsikkotiedot**.

■ Käyttöliittymä

Valitse käyttöliittymä kahdesta vaihtoehdosta: Yksinkertainen tyyli ja Faksityyli.

Yksinkertainen tyyli



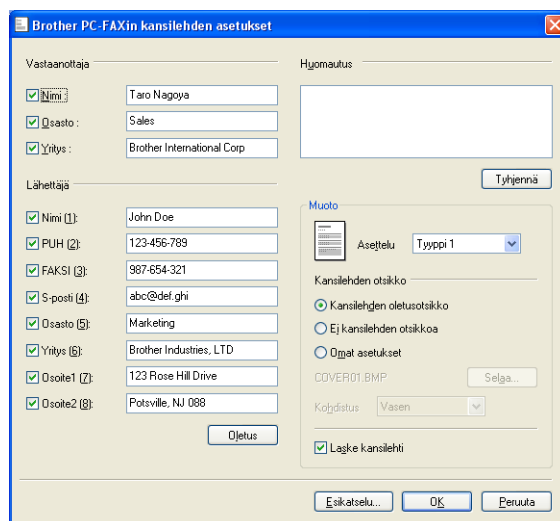
Faksityyli



Sähköisen kansilehden laatiminen

Avaa PC-Fax-kansilehden asetusikkuna napsauttamalla -painiketta PC-FAX-valintaikkunassa.

Näkyviin tulee **Brother PC-FAXin kansilehden asetukset** -ikkuna:



Kansilehden tietojen syöttäminen



Vinkki

Jos lähetät faksin usealle eri vastaanottajalle, vastaanottajien tiedot eivät tulostu kansilehdelle.

■ Vastaanottaja

Valitse lähettäjä tiedot, jotka haluat lisätä kansilehdelle.

■ Lähettäjä

Valitse vastaanottajatiedot, jotka haluat lisätä kansilehdelle.

■ Huomautus

Kirjoita viesti, jonka haluat esiintyvän kansilehdellä.

■ Muoto

Valitse kansilehden asettelumalli.

■ Kansilehden otsikko

Voit lisätä kansilehdelle bittikarttatiedoston, esimerkiksi yhtiön logon.

Valitse bittikarttatiedosto selauspainikkeella ja valitse sitten tasaustyyli.

■ Laske kansilehti

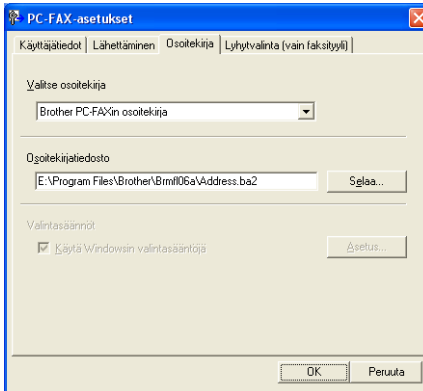
Kun **Laske kansilehti** -ruutu on valittu, kansilehti lasketaan mukaan sivunumerointiin. Kun **Laske kansilehti** -ruutua ei ole valittu, kansilehteä ei lasketa mukaan.

Osoitekirja

Jos tietokoneellesi on asennettu Outlook Express -ohjelma, voit valita **Osoitekirja**- välilehdeltä PC-FAX - lähetyksessä käytettävän osoitekirjan: Osoitekirjoja on kolmenlaisia: Brother-osoitekirja, Outlook tai Outlook Express.

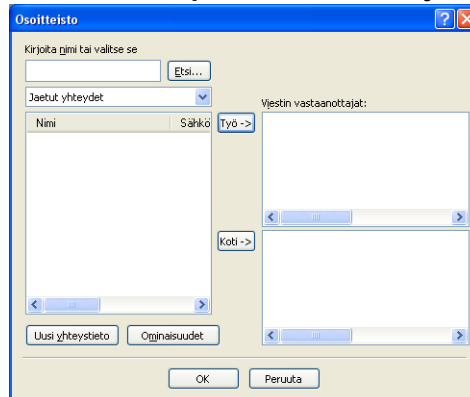
Anna osoitekirjatiedot sisältävän tietokantatiedoston polku ja nimi Osoitekirjatiedostokenttään.

Valitse tietokanta napsauttamalla **Selaa** -painiketta.



Jos valitsit Outlookin tai Outlook Expressin, voit käyttää Outlookin tai Outlook Expressin osoitekirjaa napsauttamalla **Osoitekirja** -painiketta Faksin lähetyks -valintaikkunassa.

Outlook Expressin osoitekirja

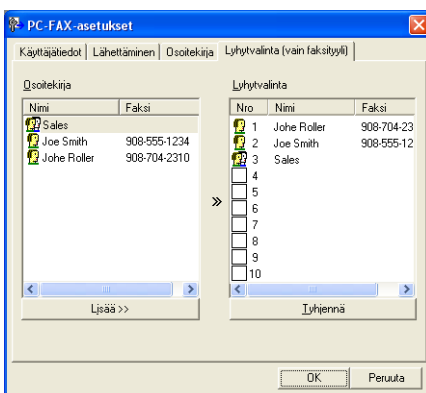


Vinkki

- Jotta voit käyttää Outlookin osoitekirjaa sinun on valittava Microsoft Outlook 2000, 2002 tai 2003 oletussähköpostiohjelmaksi.
- Jos Outlook-ohjelman osoitekirja on suojattu tunnussanalla, Outlookin on oltava päällä, ennen kuin Brother PC-FAX -apuohjelmaa käytetään. Saat lisätietoja osoitteesta: <http://solutions.brother.com>.

Lyhytvalinta-asetukset

PC-FAX-asetukset -valintaikkunassa napsauta **Lyhytvalinta** -välilehteä. (Tämä toiminto on käytössä vain **Faksityyli** -käyttöliittymässä.)



Voit tallentaa kymmenen jäsentä tai ryhmää **Lyhytvalinta**-painikkeisiin.

Osoitteen tallentaminen lyhytvalintapaikkaan

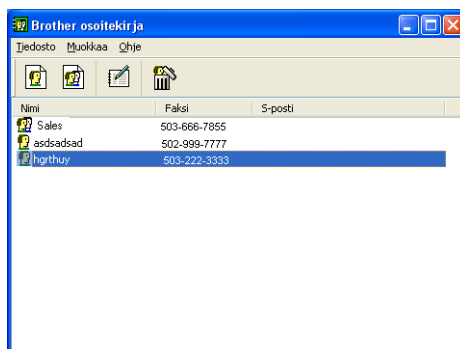
- 1 Napsauta sitä **Lyhytvalinta** -painiketta, jonka haluat ohjelmoida.
- 2 Napsauta sitä nimeä tai ryhmää, jonka haluat tallentaa **Lyhytvalinta**-painikkeeseen.
- 3 Napsauta **Lisää >>**.

Lyhytvalintapaikan tyhjentäminen

- 1 Napsauta sitä **Lyhytvalinta** -painiketta, jonka haluat tyhjentää.
- 2 Napsauta **Tyhjennä**.

Brother-osoitekirja

- 1 Napsauta **Käynnistä** -painiketta, **Kaikki ohjelmat**, **Brother**, **MFC-XXXX** (XXXX on mallisi nimi), **PC-FAX-lähetys** ja sitten **PC-FAX-osoitekirja**.
Näkyviin tulee **Brother osoitekirja** -ikkuna:



6

Nimen lisääminen osoitekirjaan

Brother osoitekirja -valintaikkunassa voidaan lisätä, muokata ja poistaa jäseniä ja ryhmiä.

- 1 Lisää jäsen osoitekirja-valintaikkunassa napsauttamalla  -kuvaketta.
Näkyviin tulee **Brother osoitekirjan jäsenasetukset** -ikkuna:

Brother osoitekirjan jäsenasetukset

Nimi: Qtäikko:

Yritys:

Ogasto: Ammatinimike:

Katuosoite:

Kaupunki: Osayalio/maakunta:

Postinumero: Maa/alue:

Työpuhelin: Kotipuhelin:

Faksi: Matkapuhelin:

Sähköposti:

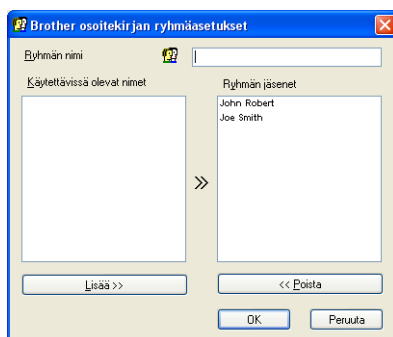
OK Peruuta

- 2 Kirjoita vastaanottajan tiedot asetusikkunan tekstikenttiin. **Nimi** on pakollinen kenttä. Napsauta **OK** tallentaaksesi tiedot.

Ryhmän asettaminen ryhmälähetystä varten

Voit luoda ryhmän, jonka avulla sama PC-FAX-viesti voidaan lähettää usealle vastaanottajalle samanaikaisesti.

- 1 Luo ryhmä napsauttamalla **Brother osoitekirja** -valintaikkunassa  -kuvaketta.
Näkyviin tulee **Brother osoitekirjan ryhmäasetukset** -ikkuna:



- 2 Kirjoita uuden ryhmän nimi **Ryhmän nimi**-kenttään.
- 3 Valitse **Käytettävissä olevat nimet** -ruudusta jokainen ryhmään liitettävä jäsen ja napsauta sitten **Lisää >>**.
Ryhmään lisäämäsi jäsenet luetellaan **Ryhmän jäsenet** -ruudussa.
- 4 Kun olet lisännyt kaikki jäsenet, napsauta **OK**.



Vinkki

Ryhmässä voi olla korkeintaan 50 jäsentä.

Jäsentietojen muokkaaminen

- 1 Valitse jäsen tai ryhmä, jota haluat muokata.
- 2 Muokkaa tietoja napsauttamalla  -painiketta.
- 3 Muuta jäsenen tai ryhmän tiedot.
- 4 Napsauta **OK**.

Jäsenen tai ryhmän poistaminen

- 1 Valitse jäsen tai ryhmä, jonka haluat poistaa.
- 2 Poista napsauttamalla  -kuvaketta.
- 3 Kun näyttöön tulee vahvistusikkuna, napsauta **OK**.

Osoitekirjan vieminen

Voit viedä koko osoitekirjan ASCII-tekstitiedostoon (*.csv). Voit myös luoda Vcard-kortin, joka liitetään valitsemillesi jäsenille lähetettäviin sähköpostiviesteihin. (Vcard on sähköinen käyntikortti, joka sisältää lähettäjän yhteystiedot.)

Osoitekirjan vieminen:



Vinkki

Jos luot Vcard-korttia, valitse ensin jäsen.

Jos valitset Vcard-kortin kohdassa ❶, **Tallennusmuoto:** tulee olemaan **Vcard (*.vcf)**.

❶

Tee jokin seuraavista:

- Valitse osoitekirjasta napsauttamalla **Tiedosto**, **Vie**, ja sitten **Teksti**.
- Napsauta **Vcard** ja siirry kohtaan ❷.

❷

Valitse vietävät tietokentät **Käytössä olevat kohteet** -sarakeesta ja napsauta sitten **Lisää >>**.



Vinkki

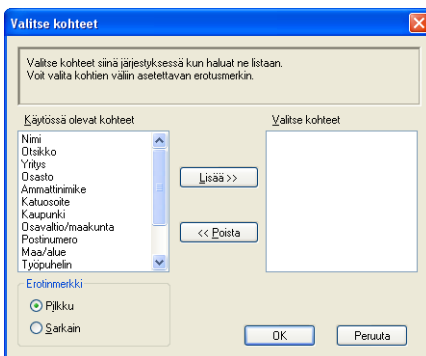
Valitse kohteet siinä järjestyksessä, jossa haluat niiden esiintyvän.

❸

Jos viet ASCII-tiedostoon, valitse **Sarkain** tai **Pilkku** kohdasta **Eroinmerkki**. Tämä lisää **sarkaimen** tai **pilkun** jokaisen tietokentän väliin.

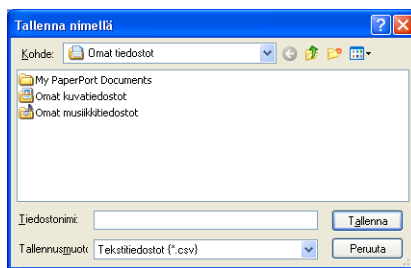
❹

Napsauta **OK** tallentaaksesi tiedot.



❺

Anna tiedoston nimi ja napsauta sitten **Tallenna**.

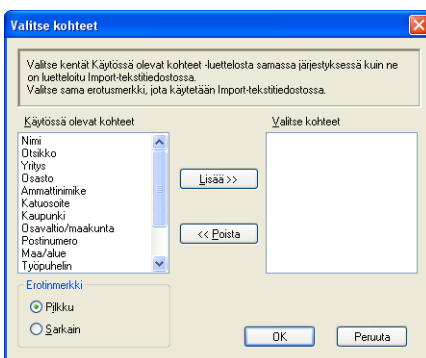


Osoitekirjan tuominen

Voit tuoda ASCII-tekstitiedostoja (*.csv) ja Vcard-kortteja (sähköisiä käyntikortteja) osoitekirjaan.

ASCII-tekstitiedoston tuominen

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Valitse osoitekirjasta napsauttamalla **Tiedosto**, **Tuo**, ja sitten **Teksti**.
 - Napsauta **Vcard** ja siirry kohtaan 5.



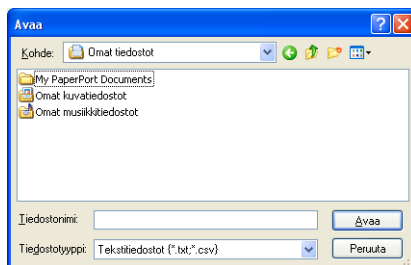
- 2 Valitse tuotavat tietokentät **Käytössä olevat kohteet** -sarakeesta ja napsauta sitten **Lisää >>**.



Vinkki

Valitse kentät Käytössä olevat kohteet -luettelosta samassa järjestyksessä kuin ne on luetteloitu Import-tekstitiedostossa.

- 3 Valitse tekstin erottimeksi **Sarkain** tai **Pilkku** tuotavan tiedostomuodon mukaan kohdasta **Erotinmerkki**.
- 4 Napsauta **OK** tuodaksesi tiedot.
- 5 Anna tiedoston nimi ja napsauta sitten **Avaa**.

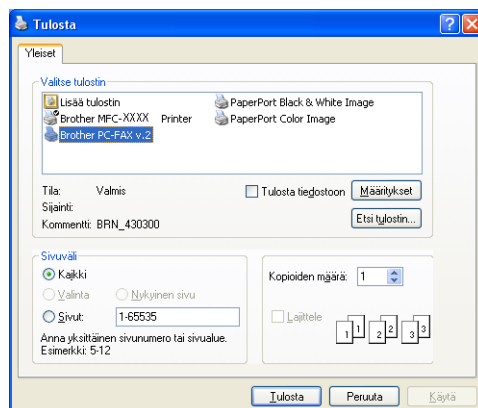


Vinkki

Jos valitsit tekstitiedoston kohdassa 1, **Tiedostotyyppi**: tulee olemaan **Tekstitiedosto (*.csv)**.

PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Faksityyli -käyttöliittymästä

- 1 Luo tiedosto jollain tietokoneen ohjelmalla.
- 2 Napsauta **Tiedosto**, ja sen jälkeen **Tulosta**.
Näkyviin tulee **Tulosta** -ikkuna:



- 3 Valitse **Brother PC-FAX** tulostimeksi ja napsauta sitten **Tulosta**.
Faksityyli-käyttöliittymä tulee näkyviin.



Vinkki

Jos näkyviin tulee yksinkertaisen tyylin käyttöliittymä, vaihda käyttöliittymän valinta-asetusta. (Katso *Lähetysasetukset* sivulla 79.)

- 4 Anna faksinumero jollakin seuraavista tavoista:
 - Anna numero valintanäppäimillä.
 - Napsauta **Pikavalinta** -painiketta. Painikkeita on kymmenen.
 - Napsauta **Osoitekirja**-painiketta ja valitse jäsen tai ryhmä.
 Jos teet virheen, voit poistaa syöttämäsi numerot napsauttamalla **Tyhjennä**.

- 5 Jos haluat mukaan kansilehden, napsauta  **Kansilehti käytössä**.



Vinkki

Voit myös luoda kansilehden tai muokata sitä napsauttamalla  -kuvaketta.

- 6 Lähetä faksi napsauttamalla **Käynnistä**.

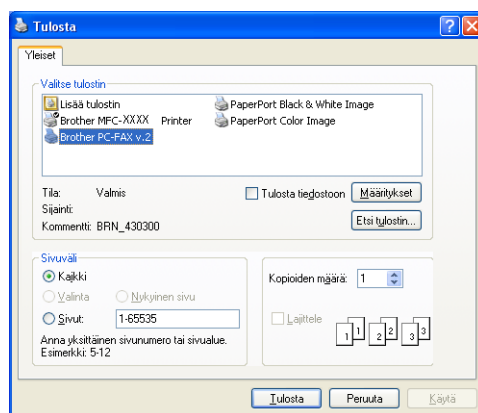


Vinkki

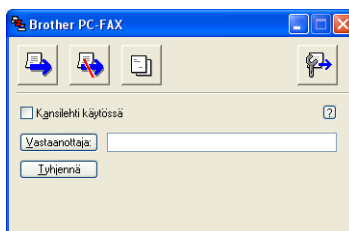
- Jos haluat peruuttaa faksin, napsauta **Seis**.
- Jos haluat valita numeron uudestaan, selaa ensin viittä viimeksi valittua numeroa napsauttamalla **Valitse uudelleen**, valitse numero ja napsauta sitten **Käynnistä**.

PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Yksinkertainen tyyli -käyttöliittymästä

- 1 Luo tiedosto jollain tietokoneen ohjelmalla.
- 2 Napsauta **Tiedosto**, ja sen jälkeen **Tulosta**. Näkyviin tulee **Tulosta** -ikkuna:



- 3 Valitse **Brother PC-FAX** tulostimeksi ja napsauta sitten **Tulosta**. Yksinkertaisen tyylin käyttöliittymä tulee näkyviin.



Vinkki

Jos näkyviin tulee faksityylin käyttöliittymä, vaihda käyttöliittymän valinta-asetusta. (Katso *Lähetysasetukset* sivulla 79.)

- 4 Anna faksinumero jollakin seuraavista tavoista:
- Anna faksinumero **Vastaanottaja** -kenttään.
 - Napsauta **Vastaanottaja** -painiketta ja valitse faksinumerot osoitekirjasta.
- Jos teet virheen, voit poistaa syöttämäsi numerot napsauttamalla **Tyhjennä**.

- 5 Jos haluat lähettää kansilehden ja viestin, valitse **Kansilehti käytössä**.



Vinkki

Voit myös luoda kansilehden tai muokata sitä napsauttamalla  -painiketta.

- 6 Lähetä napsauttamalla  -kuvaketta.



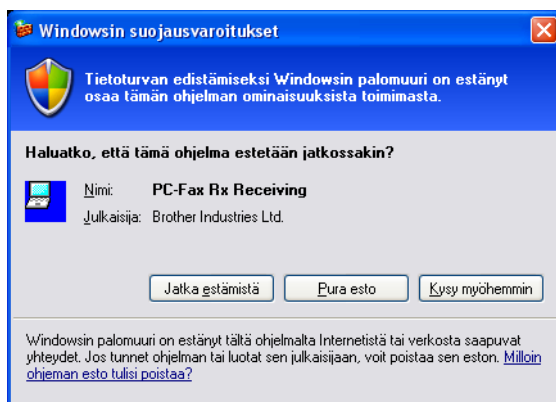
Vinkki

Jos haluat peruuttaa faksin, napsauta peruutus kuvaketta  .

PC-Fax-vastaanotto (ei MFC-240C ja MFC-3360C)

Vinkki

- Jos käytössä on käyttöjärjestelmä Windows® 2000, XP tai XP Professional x64 Edition, käyttäjän on kirjauduttava sisään järjestelmänvalvojan oikeuksin, jotta PC-FAX-vastaanottoa voidaan käyttää.
- Jos tietokoneesi suojaa palomuurilla, etkä voi käyttää PC-FAX-vastaanottoa, sinun on ehkä määriteltävä palomuuriasetukset siten että kommunikaatio porttien numero 137 ja 54926 kautta on sallittu. Lisätietoja saat Brother Solutions Centerin nettisivuilta (<http://solutions.brother.com>).
Käyttöjärjestelmästä riippuen näyttöön voi tulla suojavaaritusilmoitus, kun PC-FAX-vastaanotto toiminto käynnistetään. Pura esto, jotta PC-FAX-vastaanotto toimintoa voidaan käyttää.



Brother PC-FAX-vastaanotto-ohjelman avulla voit tallentaa faksisi tietokoneelle ja lukea niitä tietokoneen näytöllä. Se asennetaan automaattisesti MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen yhteydessä, ja se toimii paikallisten tai verkkoympäristöön kytkettyjen laitteiden kanssa.

Kun toiminto on käytössä, laite vastaanottaa fakseja muistiin. Kun faksi on otettu vastaan, se lähetetään automaattisesti tietokoneelle.

Kun tietokoneen virta katkaistaan, laite vastaanottaa ja tallentaa yhä fakseja muistiin. Laitteen näytöllä näkyy tallennettujen faksien määrä, kuten esimerkiksi:

PC-Faxviesti:001



Kun tietokoneeseen kytketään virta, PC-FAX-vastaanotto siirtää faksit automaattisesti tietokoneelle.

Ota PC-FAX-vastaanotto-ohjelmisto käyttöön seuraavasti:

- Jotta voit käyttää PC-FAX-vastaanotto toimintoa, sinun on valittava laitteen valikosta vaihtoehto PC-FAX-vastaanotto.
- Suorita Brother PC-FAX-vastaanotto-ohjelma tietokoneella. (Suosittelemme, että lisäät ruksin kohtaan Lisää käynnistyskansioon, jotta ohjelma käynnistyisi automaattisesti ja voisi siirtää fakseja heti kun tietokone käynnistetään.)

PC-FAX vastaanotto-ohjelmiston käyttöönotto laitteella

Varmuustulostus voidaan ottaa käyttöön haluttaessa. Kun se on käytössä, laite tulostaa kopion faksista ennen kuin se lähetetään tietokoneelle tai ennen kuin tietokoneen virta katkaistaan.

(Vain MFC-5460CN ja 5860CN)

- 1 Paina **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **PC-vastaanotto**.
Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **USB** tai tietokoneesi nimi, jos olet verkossa.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Varm.kopio:Kyllä** tai **Varm.kopio:Ei**.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

(Muissa malleissa)

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Faksa**, **Faksin lisätoiminnot**, **Edel.läh/Tall.** ja **PC-vastaanotto**.
Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **USB** tai tietokoneesi nimi, jos olet verkossa.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Varm.kopio:Kyllä** tai **Varm.kopio:Ei**.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Jos valitset **Varm.kopio:Kyllä**, laite tulostaa faksin ennen sen lähettämistä tietokoneelle, joten sähkökatkoksen sattuessa sinulle jää kopio viestistä. Faksit poistetaan automaattisesti laitteen muistista, kun ne on onnistuneesti tulostettu ja lähetetty tietokoneelle. Jos varmuustulostus on pois päältä, faksit poistetaan automaattisesti laitteen muistista, kun ne on onnistuneesti lähetetty tietokoneelle.

Brother PC-FAX-vastaanotto-ohjelman suorittaminen tietokoneella

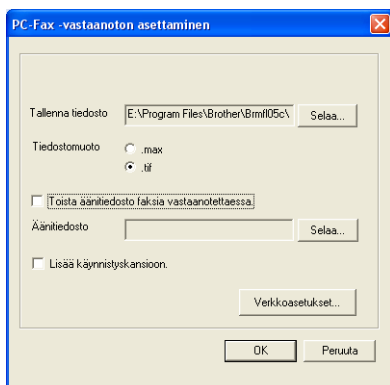
Napsauta **Käynnistä** -painiketta, **Kaikki ohjelmat**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **PC-FAX-vastaanotto** ja **Vastaanota**.

Tietokoneen tehtäväriville ilmestyy PC-FAX-kuvake.



Tietokoneen asetukset

- 1 Napsauta hiiren oikealla painikkeella tietokoneen tehtävärivillä olevaa PC-FAX -kuvaketta ja napsauta sitten **PC-Fax -vastaanoton asettaminen**. Näkyviin tulee **PC-Fax -vastaanoton asettaminen** -ikkuna:



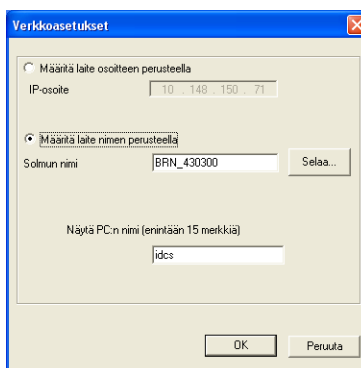
- 2 Jos haluat muuttaa kohdetta, johon PC-FAX tiedostot tallennetaan napsauta **Tallenna tiedosto** -kohdassa **Selaa** -painiketta.
- 3 Valitse kohdassa **Tiedostomuoto** **.tif** tai **.max** vastaanotetun asiakirjan muodoksi. Oletusmuoto on **.tif**.
- 4 Jos haluat toistaa äänitiedoston (.wav-äänitiedoston) faksia vastaanotettaessa, valitse **Toista äänitiedosto faksia vastaanotettaessa** ja syötä äänitiedoston polku.
- 5 Jos haluat käynnistää PC-FAX-vastaanotto-ohjelman automaattisesti Windowsin® käynnistytksen yhteydessä, valitse **Lisää käynnistyskansioon**-valintaruutu.
- 6 Jos haluat käyttää PC-Fax-vastaanotto-ohjelmaa, katso *Verkko PC-FAX-vastaanoton määrittäminen* sivulla 93.

Verkko PC-FAX-vastaanoton määrittäminen

Asetukset vastaanotettujen faksien lähettämisestä tietokoneelle määriteltiin automaattisesti MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen yhteydessä (katso *Pika-asennusopas*).

Jos käytät muuta laitetta kuin sitä, joka rekisteröitiin tietokoneellesi MFL-Pro Suite-ohjelmiston asennuksen yhteydessä, noudata seuraavia ohjeita.

- 1 **PC-Fax -vastaanoton asettaminen** -valintaikkunassa napsauta **Verkkoasetukset** -painiketta. Näkyviin tulee **Verkkoasetukset** -valintaikkuna.
- 2 Anna tietokoneen IP-osoite tai nimi.
Valitse sopiva yhdistämistapa.

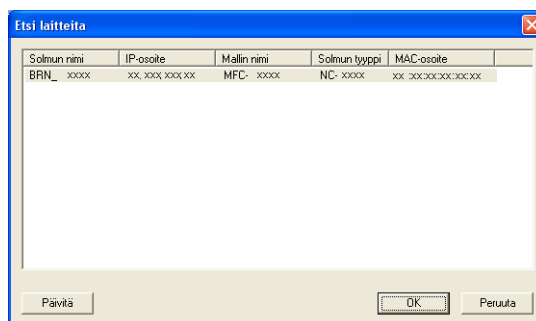


Määritä laite osoitteen perusteella

Kirjoita laitteen IP-osoite **IP-osoite**-kenttään.

Määritä laite nimen perusteella

Anna laitteen solmun nimi **Solmun nimi** -kenttään, tai napsauta **Selaa** -painiketta ja valitse luettelosta oikea Brother-laite, jota haluat käyttää.



Määritä oman tietokoneesi nimi

Voit antaa tietokoneen nimen, joka näkyy laitteen näytössä. Vaihda nimi antamalla uusi nimi kohtaan **Näytä PC:n nimi**.

Uusien PC-FAX-viestien lukeminen

Aina kun alat vastaanottaa PC-FAX-viestiä, kuvakkeet  ja  näkyvät vuorotellen. Kun faksi on otettu vastaan, kuvakkeesi vaihtuu .  -kuvake muuttuu  -kuvakkeeksi, kun vastaanotettu faksi on luettu.

- 1 Käynnistä PaperPort®.
- 2 Avaa Faksi vastaanotettu -kansio.
- 3 Avaa ja lue uudet faksit kaksoisnapsauttamalla niitä.



Vinkki

Avaamattoman faksiviestin otsikkona on viestin vastaanoton päivämäärä ja kellonaika, kunnes annat tiedostolle nimen. Esimerkiksi 'Fax 2-20-2006 16:40:21.tif'.



HUOMAUTUS

ÄLÄ käynnistä tietokonetta, kun laitteen korttipaikkaan on asennettu mediakortti. Muutoin tiedot saattavat kadota tai kortti vahingoittua.



Vinkki

- PhotoCapture Center™ lukee vain laitteeseen ensimmäiseksi asetettua korttia.
- Kun laite tulostaa PhotoCapture Center™ -ohjelmasta, tietokone ei voi käyttää PhotoCapture Center™ -ohjelmaa samaan aikaan muuhun toimintoon.

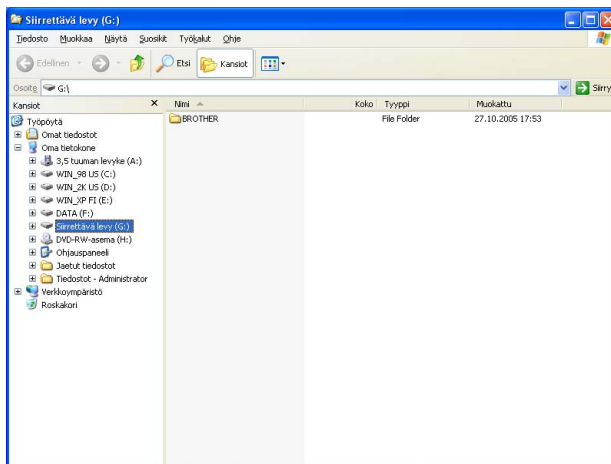
USB-kaapelin käyttäjät



Vinkki

Windows® 2000 -järjestelmän käyttäjien on asennettava Windows® 2000 -päivitys PhotoCapture Center™ -toimintoja varten. Asennusohjeet ovat *Pika-asennusoppaassa*.

- 1 Aseta CompactFlash®¹-, Memory Stick®-, Memory Stick Pro™-, MultiMediaCard™-, SecureDigital™- tai xD-Picture Card™² -kortti laitteeseen.
 - 1 Tämä tuote tukee CompactFlash® type1 -mediakorttia.
 - 2 Tämä laite tukee xD-Picture Card™ Type M/Type H (Large Capacity) -mediakorttia.
- 2 Napsauta Windowsin® resurssienhallinnassa **Siirrettävä levy** -kuvaketta¹. Mediakortin sisältämät tiedostot ja kansiot näkyvät tietokoneen näytössä. Voit muokata tiedostoa ja tallentaa sen toiseen asemaan tietokoneella.



¹ Jos tietokoneessa on Windows® XP ja annat mediakortille nimen, se näkyy tekstin 'Siirrettävä levy' sijasta.

Kun poistat mediakortin, noudata seuraavia ohjeita, jotta mediakortti ei vahingoitu:

- 1 Napsauta Windowsin® resurssienhallinnassa Siirrettävä levy -kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Poista**.
- 2 Poista mediakortti vasta sitten, kun  (**PhotoCapture**)-näppäin ei enää vilku.

! HUOMAUTUS

ÄLÄ IRROTA virtajohtoa, USB-kaapelia tai CompactFlash®-, Memory Stick®-, Memory Stick Pro™-, MultiMediaCard™-, SecureDigital™- tai xD-Picture Card™ -korttia laitteesta, kun se lukee korttia

( (**PhotoCapture**) -näppäin vilkkuu). Muutoin tiedot saattavat kadota tai kortti vahingoittua.

Jos otat mediakortin pois, kun **PhotoCapture** -näppäin vilkkuu, sinun on käynnistettävä tietokone heti uudelleen, ennen kuin laitat saman mediakortin takaisin laitteeseen. Jollet käynnistä tietokonetta uudelleen, mediakortilla olevat tiedot saattavat tuhoutua.

Verkko käyttäjät (Mallit, joissa on sisäänrakennettu verkkotuki)

- 1 Aseta CompactFlash®¹-, Memory Stick®-, Memory Stick Pro™-, MultiMediaCard™-, SecureDigital™- tai xD-Picture Card™² -kortti laitteeseen.

¹ Tämä tuote tukee CompactFlash® type1 -mediakorttia.

² Tämä laite tukee xD-Picture Card™ Type M/Type H (Large Capacity) -mediakorttia.

- 2 Kaksoisnapsauta **Network PhotoCapture Center** -kuvaketta.



Selainohjelmisto avautuu, ja näyttöön ilmestyy luettelo mediakortilla olevista tiedostoista.



Vinkki

Selainohjelmisto luo yhteyden mediakorttiin käyttämällä FTP-protokollaa ja laitteen isäntänimeä verkossa. Voit käyttää mediakorttia kirjoittamalla selaimeen ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (jossa XXX.XXX.XXX.XXX on Brother-laitteesi IP-osoite).

- 3 Napsauta haluamasi tiedoston nimeä.

Kun poistat mediakortin, noudata seuraavia ohjeita, jotta mediakortti ei vahingoitu:

- 1 Sulje selain.
- 2 Poista mediakortti vasta sitten, kun  (**PhotoCapture**)-näppäin ei enää vilku.



HUOMAUTUS

ÄLÄ IRROTA virtajohtoa tai CompactFlash®-, Memory Stick®-, Memory Stick Pro™-, MultiMediaCard™-, SecureDigital™- tai xD-Picture Card™ -korttia laitteesta, kun se lukee korttia ( (**PhotoCapture**)-näppäin vilkkuu). Muutoin tiedot saattavat kadota tai kortti vahingoittua.

Jos otat mediakortin pois, kun **PhotoCapture** -näppäin vilkkuu, sinun on käynnistettävä tietokone heti uudelleen, ennen kuin laitat saman mediakortin takaisin laitteeseen. Jollet käynnistä tietokonetta uudelleen, mediakortilla olevat tiedot saattavat tuhoutua.



Apple[®] Macintosh[®]

Tulostus ja faksien lähetys	99
Skannaus	108
ControlCenter2	122
Verkkoskannaus (Mallit, joissa on sisäänrakennettu verkkotuki)	138
Etäasetusohjelma ja PhotoCapture Center™	143



Vinkki

Tässä luvussa esitetyt näyttökuvat on otettu Mac OS® X 10.2.4 -versiosta. Oman Macintosh®-tietokoneesi näytöt saattavat poiketa niistä riippuen käyttöjärjestelmäversiosta.

Asetukset (USB-liittymällä varustettu Apple® Macintosh®)



Vinkki

Laite kytketään Macintosh®-tietokoneeseen USB-kaapelilla, joka on hankittava itse. Kaapeli saa olla korkeintaan 2 metriä pitkä.



Sopimaton asetus

Laitetta EI SAA kytkeä näppäimistön USB-porttiin tai virrattomaan USB-keskittimeen.

Tulostaminen, skannaaminen ja faksin lähettäminen yhtä aikaa

Laitteesi voi tulostaa Macintosh®-tietokoneelta samalla, kun se lähettää tai vastaanottaa fakseja muistiin tai kun se skannaa dokumenttia Macintosh®-tietokoneelle. Faksin lähettäminen ei keskeytä tulostusta Macintosh®-tietokoneelta. Hakemisto

Mutta kun laite kopioi tai vastaanottaa faksia paperille, tulostus Macintosh®-tietokoneesta keskeytyy ja jatkuu, kun kopiointi tai faksin vastaanotto on päättynyt.

Tietojen poistaminen muistista

Jos näyttöön tulee viesti *Dataa jäljellä*, voit tulostaa tulostimen muistissa jäljellä olevat tiedot painamalla **Stop/Exit**.

Tulostuslaadun tarkistaminen

Jos haluat tarkistaa tulostuslaadun ja parantaa sitä, katso laitteen Käyttöoppaan kohta *Tulostuslaadun parantaminen*.

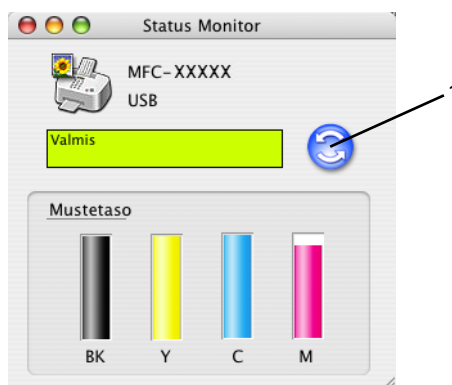
Tilan valvonta -ohjelma

Status Monitor on muokattavissa oleva seurantaohjelma, joka valvoo laitteen tilaa tietokoneeltasi ja ilmoittaa virheistä, kuten paperin loppumisesta, paperitukoksista tai musteen loppumisesta ennalta asetetuin aikavälein. Työkalua voidaan käyttää vasta, kun ControlCenter2-apuohjelmassa on valittu oma laite **Malli** - ponnahdusvalikosta.

Voit tarkistaa laitteen tilan osoittamalla **Musteen määrä** kuvaketta ControlCenter2:n **LAITEASETUKSET** - välilehdellä tai valitsemalla **Brother Status Monitor** joka on tietokoneella kohdassa **Macintosh HD/ Kirjasto/Printers/Brother/Utilities**.

■ Laitteen tilan päivitys

Osoita (1)-päivityspainiketta, jos haluat tarkastella laitteen viimeisintä tilaa, kun **Status Monitor** -ikkuna on auki.



Voit valita, kuinka usein ohjelmisto päivittää laitteen tilatietoja. Mene valikkopalkkiin, **Brother Status Monitor** ja valitse **Ominaisuudet**.

■ Ikkunan näyttäminen tai piilottaminen

Kun **Status Monitor** -ohjelma on käynnistetty, ikkuna voidaan pitää näkyvillä tai piilottaa. Piilota ikkuna menemällä valikkopalkkiin **Brother Status Monitor** ja valitse **Kätke Brother Status Monitor**. Pidä ikkuna näkyvissä osoittamalla **Status Monitor** -kuvaketta tai osoittamalla **Musteen määrä** -painiketta ControlCenter2:n **LAITEASETUKSET** -välilehdellä.



■ Ikkunan sulkeminen

Mene valikkopalkkiin ja valitse **Lopeta**.



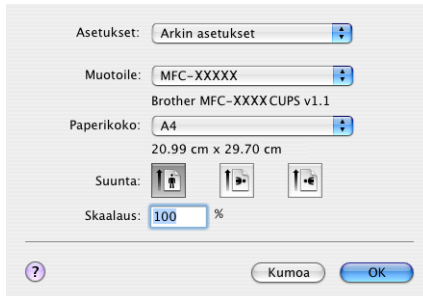
Vinkki

Verkkokäyttäjät voivat ladata Status Monitor Widget -seurantaohjelman Mac OS® X 10.4 tai uudemmille käyttöjärjestelmille sivustosta <http://solutions.brother.com>.

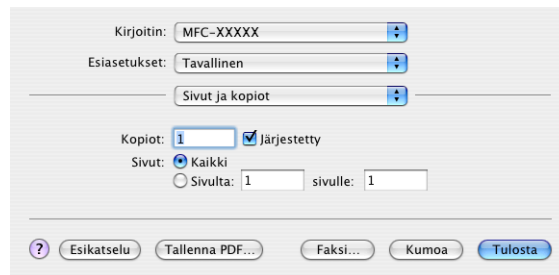
Brother-tulostinohjaimen käyttö

Sivun asetusten valitseminen

- 1 Osoita esimerkiksi Apple® TextEdit -sovelluksessa **Arkisto** ja sitten **Arkin määrittely**. Varmista, että **MFC-XXXX** (XXXX on mallisi nimi) on valittu **Muotoile** -ponnahdusvalikosta. Voit muuttaa **Paperikoko**, **Suunta** ja **Skaalaus** asetuksia ja osoita sitten **OK**.



- 2 Osoita esimerkiksi Apple® TextEdit -sovelluksessa **Arkisto** ja aloita tulostus osoittamalla sitten **Tulosta**.

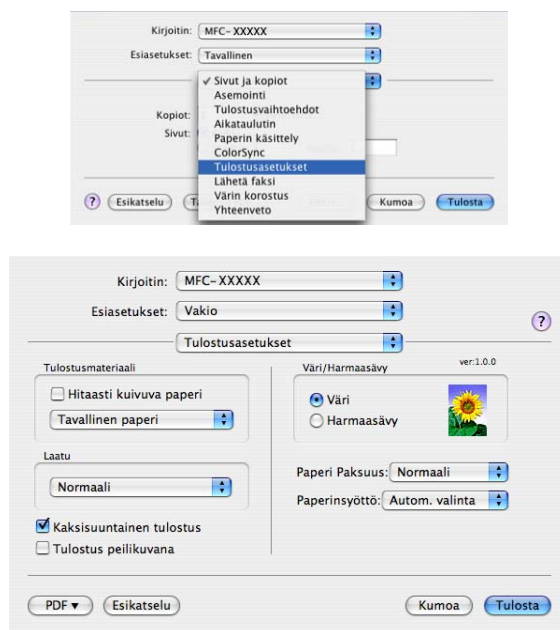


Reunaton tulostus

Valitse **Paperikoko** -ponnahdusvalikosta tulostettava paperikoko, esimerkiksi **A4 (reunaton)**.

Tulostusasetusten valitseminen

Säädä lisäasetuksia valitsemalla tulostuksen valintaikkunasta **Tulostusasetukset**. Voit muuttaa **Laatu**, **Hitaasti kuivuva paperi**, **Tulostusmateriaali**, **Väri/Harmaasävy**, **Paperi Paksuus**, **Paperinsyöttö** (ainoastaan MFC-5860CN), **Kaksisuuntainen tulostus** ja **Tulostus peilikuvana** -asetuksia.



Vinkki

- Rastita **Hitaasti kuivuva paperi**, kun tulostat sellaiselle tavalliselle paperityypille, jolla muste kuivuu erittäin hitaasti. Tämä asetus voi aiheuttaa tekstin pientä epätarkkuutta.
- Katso *Erottelutarkkuus* laitteen Käyttöoppaan teknisissä tiedoissa.

Tulostusmateriaali

Paras tulostusjälki saavutetaan, jos tulostusmateriaali valitaan ohjaimessa. Tulostusmateriaalivalinta muuttaa tulostusasetuksia vastaavasti.

- **Tavallinen paperi**
- **Mustesuihkupaperi**
- **Brother Premium kiiltävä valokuvapaperi**
- **Muu valokuvapaperi**
- **Piirtoheitinkalvot**

Laatu

Laatu-asetuksella valitaan tulostuksen Erottelukyky. Tulostuslaatu ja -nopeus ovat yhteydessä toisiinsa. Mitä parempi laatu, sitä kauemmin tulostus kestää. Käytettävissä olevat laatuasetukset riippuvat siitä, mikä tulostusmateriaali valitaan.

■ Korkein

Enintään 1200 × 6000 dpi. (Katso *Erottelutarkkuus* Käyttöoppaan teknisissä tiedoissa.) Asetus sopii valokuvien ja muiden tarkkuutta vaativien kuvien tulostukseen. Asetuksessa on paras erottelutarkkuus ja hitain nopeus.

■ Valokuva

Enintään 1200 × 2400 dpi. Asetus sopii valokuvien tulostamiseen. Tulostustietoa siirtyy laitteeseen huomattavasti enemmän kuin tavallisessa tiedostossa, joten käsittely-, tiedonsiirto- ja tulostusaika ovat normaalia pidempiä.

■ Hieno

1200 × 1200 dpi. Parempi tulostuslaatu kuin **Normaali**-tilassa ja nopeampi tulostusnopeus kuin **Valokuva**-tilassa.

■ Normaali

600 × 600 dpi. Hyvä tulostuslaatu ja tavallinen tulostusnopeus.

■ Nopea normaali

600 × 300 dpi. Nopeampi tulostusnopeus kuin **Normaali**.

■ Nopea

600 × 150 dpi. Nopein tulostustila ja vähäisin musteenkulutus. Käytä tätä asetusta, kun tulostat pitkiä asiakirjoja tai vedoksia.

Tulostusmateriaali	Väri/harmaasävy	Tulostus laadun valitseminen
Tavallinen paperi	Väri/harmaasävy	Nopea, Nopea normaali, Normaali , Hieno
Mustesuihkupaperi	Väri/harmaasävy	Hieno, Valokuva
Brother Premium kiiltävä valokuvapaperi tai muu valokuvapaperi	Väri/harmaasävy	Hieno, Valokuva , Korkein
Piirtoheitinkalvot	Väri/harmaasävy	Normaali , Hieno



Vinkki

- Tehdasasetukset näkyvät lihavoituina.
- Malleilla DCP-130C ja MFC-240C hienoin tulostuslaatu ei ole käytettävissä, jos valitaan reunaton tulostus.

Paperinsyöttö (ainoastaan MFC-5860CN)

Paperinsyöttö -asetuksella valitaan, mistä paperilokerosta laite syöttää paperin tulostaessaan. Jos valitsit **Autom. valinta**, laite ottaa paperin lokerosta 1. Jos lokero 1 on tyhjä, **Autom. valinta** mahdollistaa, että laite ottaa paperin lokerosta 2, mikäli molemmissa lokeroissa käytetään saman tyyppistä ja kokoista paperia.



Vinkki

- Lokerossa 2 voit käyttää tulostusmateriaalina vain tavallista paperia ja Letter, Legal, A4, Executive tai B5 -paperikokoja.
 - Lokero 2 ei tue **Reunaton** tulostusta.
-

Faksin lähettäminen (vain MFC-mallit)

Voit lähettää faksin suoraan Macintosh®-sovelluksesta.

- 1 Luo asiakirja Macintosh® -sovelluksessa.
- 2 Osoita **Arkisto**, ja sen jälkeen **Tulosta**.
Näyttöön tulee Tulostin-valintataulu:

- 3 Valitse **Lähetä faksi** vetovalikosta.

- 4 Valitse **Faksi Tulostus** -vetovalikosta.

- 5 Kirjoita faksin numero **Syötä faksinumero** -ruutuun ja osoita **Tulosta** faksin lähettämiseksi.



Vinkki

Mikäli haluat lähettää faksin useampaan kuin yhteen numeroon, osoita **Lisää** ensimmäisen faksinumeron kirjoittamisen jälkeen. Vastaanottajien faksinumerot luetellaan Kohdefaksinumerot-valintaikkunassa.

The screenshot shows a fax software window. At the top, there are fields for 'Kirjoitin:' (MFC-XXXXX), 'Esiasetukset:' (Tavallinen), and a 'Lähetä faksi' button. Below these is a 'Tulostus:' dropdown set to 'Faksi' and a version number 'ver:1.1.2'. The main section is 'Syötä faksinumero:' with a text input field and a 'Lisää' button. Below this is a 'Tallennetut faksinumerot:' section with a 'kotifaksi' dropdown and an 'Osoitekirja' button. The 'Kohdefaksinumerot:' section contains a table with two columns: 'Nimi' and 'Fax#'. The table has one entry: 'Bob' with '000-888-0000'. At the bottom of the window are buttons for '?', 'Esikatselu', 'Tallenna PDF...', 'Faksi...', 'Kumoa', and 'Tulosta'.

Nimi	Fax#
Bob	000-888-0000

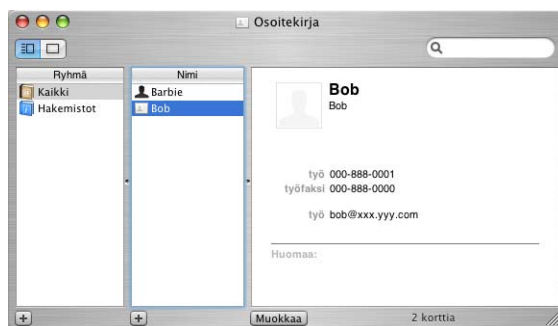
vCard-kortin vetäminen Mac OS® X Address Book -sovelluksesta

Voit määrittää faksin numeron käyttämällä faksinumerokentässä Mac OS® X **Osoitekirja**-sovelluksesta tuotua vCard-korttia (sähköistä käyntikorttia).

- 1 Osoita **Osoitekirja**.
- 2 Vedä vCard-kortti Mac OS® X **Osoitekirja** -sovelluksesta **Kohdefaksinumerot** -kenttään.

This screenshot is similar to the previous one, showing the same fax software window. However, the 'Kohdefaksinumerot:' table now contains two entries: 'Bob' with '000-888-0000' and a new entry 'Bob' with '000-888-0000'. The rest of the interface remains the same.

Nimi	Fax#
Bob	000-888-0000
Bob	000-888-0000

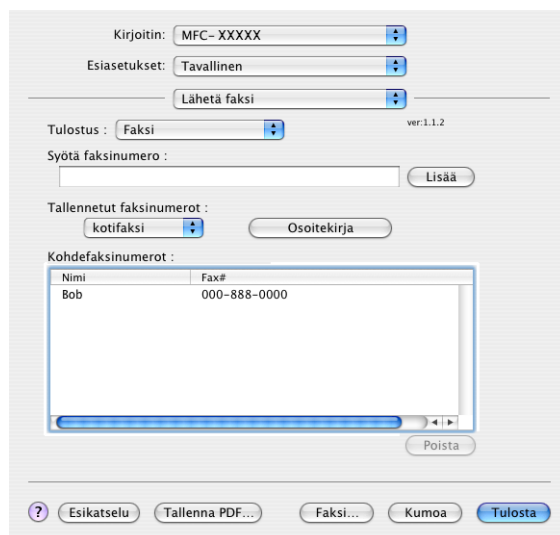


Vinkki

Jos Mac OS® X -osoitekirjaan on tallennettu sekä työ- että kotifaksinumerot, valitse **työfaksi** tai **kotifaksi Tallennetut faksinumerot** -ponnahdusvalikosta, ja vedä sitten vCard.

3

Kun olet antanut faksin vastaanottajat, osoita **Tulosta**.



Vinkki

Käytettävässä Vcard-kortissa on oltava **työfaksi** tai **kotifaksi** -numero.

Skannaus Macintosh®-tietokoneella

Brother-ohjelmisto sisältää TWAIN-skanneriohjaimen Macintoshia® varten. Macintosh® TWAIN -skanneriohjainta voi käyttää sellaisten sovellusten kanssa, jotka tukevat TWAIN-määrittäjiä.

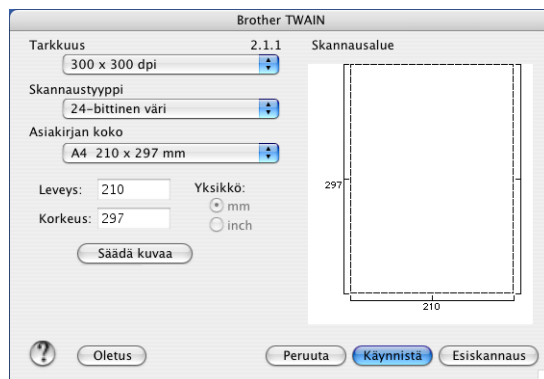


Vinkki

Jos haluat skannata verkossa olevasta laitteesta, valitse verkon laite DeviceSelector (Laitteen valinta) -sovelluksesta, joka sijaitsee valikossa **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities**, tai **Malli ControlCenter2:n** -ponnahdusvalikosta.

Skannerin käyttö

Käynnistä Macintoshin® TWAIN-yhteensopiva sovellus. Kun käytät Brother TWAIN -ohjainta ensimmäistä kertaa, aseta se oletusohjaimeksi valitsemalla **Valitse lähde** (tai muu nimi valikolle, jolla valitaan oletusohjain). Kun skannaat asiakirjoja, valitse **Hae kuva** tai **Käynnistä**. Näyttöön tulee skannerin asetusikkuna.



Vinkki

Oletusohjaimen tai asiakirjan skannauksen valinnat saattavat olla erilaisia käytettävän ohjelman mukaan.

Kuvan skannaus Macintosh®-tietokoneeseen

Voit skannata koko sivun tai osan sivusta asiakirjan esiskannauksella.

Koko sivun skannaus

- 1 Lataa asiakirja arkinsyöttölaitteeseen.



Vinkki

Jos käytät tasomallia, voit asettaa asiakirjan myös valotustasolle.

- 2 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Skanneriasetukset-valintaikkunassa:

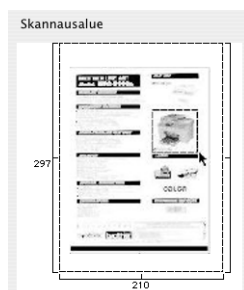
- Tarkkuus
- Skannaustyyppi
- Skannausalue
- Asiakirjan koko
- Kirkkaus
- Kontrasti

- 3 Osoita **Käynnistä**.
Kun skannaus on päättynyt, kuva näkyy grafiikkasovelluksessa.

Kuvan esiskannaus

Jos haluat rajata kuvaa, voit esikatsella sitä **Esiskannaus** -painikkeella. Kun olet tyytyväinen skannausalueeseen, skannaa kuva osoittamalla **Käynnistä** -painiketta Skanneriasetukset-valintaikkunassa.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Osoita **Esiskannaus**.
Koko kuva skannataan Macintosh®-tietokoneelle, jossa se näkyy **Skannausalue** -ikkunassa.



- 3 Valitse skannattava alue vetämällä hiiren kohdistin skannattavan alueen yli.
- 4 Aseta asiakirja uudelleen arkinsyöttölaitteeseen.



Vinkki

Jos käytät tasomallia ja asetit asiakirjan valotustasolle vaiheessa ①, ohita tämä vaihe.

- 5 Sääda Skanneriasetukset -asetusikkunassa **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi** (Harmaasävy), **Kirkkaus**, **Kontrasti**, ja **Koko** haluamaksesi.
- 6 Osoita **Käynnistä**.
Tällä kertaa vain asiakirjan valittu alue näkyy ohjelman ikkunassa.
- 7 Voit säätää kuvaa muokkausohjelmalla.

Asetukset skannerin ikkunassa

Tarkkuus

Skannauksen erottelutarkkuus voidaan valita **Tarkkuus**-valikosta. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on tarkempi. Seuraavassa taulukossa on lueteltu käytettävissä olevat erottelutarkkuudet ja värivaihtoehdot.

Tarkkuus	Mustavalkoinen/ harmaa (virheen levitys)	8-bittinen väri	Täysharmaa/ 24-bittinen väri
100 × 100 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
150 × 150 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
200 × 200 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
300 × 300 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
400 × 400 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
600 × 600 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
1200 × 1200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
2400 × 2400 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
4800 × 4800 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
9600 × 9600 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
19200 × 19200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä

Skannaustyyppi

■ Mustavalkoinen

Tekstin ja viivapiirustusten skannaus.

■ Harmaa (virheen levitys)

Sopii valokuville ja grafiikalle. (Virheen levitys on tapa jäljitellä harmaakuvia käyttämättä täysharmaita pisteitä. Mustat pisteet asetetaan tietyssä järjestyksessä harmaan vaikutelman aikaansaamiseksi.)

■ Täysharmaa

Sopii valokuville ja grafiikalle. Tämä tila on tarkempi, koska se käyttää jopa 256 harmaan sävyä.

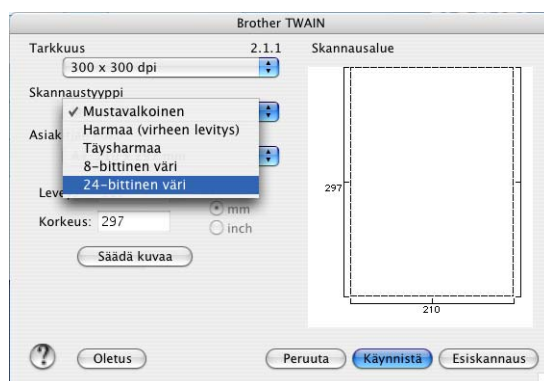
■ 8-bittinen väri

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 256 väriä.

■ 24-bittinen väri

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 16,8 miljoonaa väriä.

Vaikka **24-bittinen väri** -asetus skannaa kuvan tarkimmalla värillä, kuvatiedoston koko on noin kolme kertaa suurempi kuin **8-bittinen väri** -asetuksella muodostettu tiedosto. Se vie eniten muistia, ja sen siirtoaika on pisin.



Skannausalue

Valitse jokin seuraavista:

- A4 210 × 297 mm
- B5 182 × 257 mm
- Letter 8 1/2 × 11 in
- Legal 8 1/2 × 14 in
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7 1/4 × 10 1/2 in
- Käyntikortti

Kun skannaat käyntikortteja, valitse **Käyntikortti** -koko (90 × 60 mm), ja aseta käyntikortti tekstipuoli alaspäin valotustason keskelle.

- Valokuva 100 × 150 mm
- Arkistokortti 127 × 203,2 mm
- Valokuva L 89 × 127 mm

- Valokuva 2L 127 × 178 mm
- Postikortti 1 100 × 148 mm
- Postikortti 2 148 × 200 mm
- Mukautettu (käyttäjän mukautettavissa koosta 8,9 x 8,9 mm kokoon 216 x 356 mm tai koosta 0,35 x 0,35 in kokoon 8,5 x 14 in)

Jos valitset mukautetun koon, voit säätää skannausaluetta. Osoita ja pidä hiiren painiketta painettuna samalla, kun leikkaat kuvaa hiirtä vetämällä.

Leveys: Syötä haluamasi leveys.

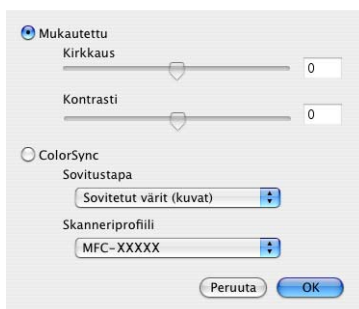
Korkeus: Syötä haluamasi korkeus.

Kuvan säätäminen

■ Kirkkaus

Paranna kuvaa säätämällä Kirkkausasetusta (-50 – +50). Oletusasetus 0 vastaa keskiarvoa, ja se soveltuu yleensä useimmille kuville.

Voit säätää **Kirkkaus** tason vetämällä liukupalkkia oikealle vaalentaen kuvaa tai vetämällä liukupalkkia vasemmalle tummentaa sitä. Voit myös määrittää kirkkauden antamalla numeron ruutuun.



Jos skannattu kuva on liian vaalea, aseta pienempi **Kirkkaus**-taso ja skannaa se uudestaan.

Jos kuva on liian tumma, aseta suurempi **Kirkkaus**-taso ja skannaa se uudestaan.



Vinkki

Kirkkaus -asetus on käytettävissä vain, kun **Skannaustyyppi** asetukseksi on valittu **Mustavalkoinen**, **Harmaa** tai **Täysharmaa**.

■ Kontrasti

Voit lisätä tai pienentää kontrastia vetämällä liukupalkkia vasemmalle tai oikealle. Kontrastin lisääminen korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita, kun taas kontrastin vähentäminen tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmaissa kohdissa. Voit myös määrittää kontrastin antamalla numeron ruutuun.



Vinkki

Kontrasti -asetus on käytettävissä vain, kun **Skannaustyyppi** -asetukseksi on valittu **Harmaa** tai **Täysharmaa**.

Kun skannaat valokuvia tai muita kuvia, joita haluat käyttää tekstinkäsittely- tai grafiikkaohjelmissa, kokeile eri asetuksia **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti**-asetuksille löytääksesi tarvettasi vastaavat asetukset.

Scan-näppäimen käyttö (USB-kaapelin käyttäjät)



Vinkki

Jos käytät **Scan**-näppäintä verkosta, katso *Skannausnäppäimen käyttö* sivulla 140.

Ohjauspaneelin  (**Scan**) -näppäimellä voidaan skannata asiakirjoja tekstinkäsittely-, grafiikka- ja sähköpostisovelluksiin tai Macintosh®-tietokoneen kansioihin.



Jotta ohjauspaneelin  (**Scan**) -näppäintä voidaan käyttää, pitää asentaa Brother MFL-Pro Software Suite -ohjelmisto ja kytkeä laite Macintosh®-tietokoneeseen. Jos asensit MFL-Pro Software Suiten laitteen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä, oikeat ohjaimet ja ControlCenter2 on jo asennettu. Skannaus  (**Scan**) -näppäimellä noudattaa **Laitepainike** -välilehden asetuksia. (Katso *SKANNAA* sivulla 125.) Jos haluat määrittää ControlCenter2-painikkeen avaamaan haluamasi sovelluksen  (**Scan**) -näppäintä painettaessa, katso *ControlCenter2:n käyttäminen* sivulla 122.

Skannaa sähköpostiin

Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan sähköpostisovellukseen liitetiedostona. Voit muuttaa  (**Scan**) -näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Sähköposti* sivulla 128.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**)-näppäintä.
- 3 Valitse *Skann. sähköp.* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite skannaa asiakirjan, luo liitetiedoston ja avaa sähköpostisovelluksen. Näyttöön tulee uusi viesti.

Skannaa kuvaksi

Voit skannata värikuvan grafiikkasovellukseen, jossa voit tarkastella ja muokata kuvaa. Voit muuttaa  (**Scan**) -näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Kuva (esimerkki: Apple® PreView)* sivulla 125.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**)-näppäintä.
- 3 Valitse *Skannaa kuvaksi* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Jos asiakirjasi on tekstiä Presto!® PageManager® voi muuntaa sen muokattavaksi tekstitiedostoksi. Sen jälkeen voit lukea ja muokata tekstiä tekstinkäsittelyohjelmassa. Voit muuttaa  (**Scan**) -näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Tekstintunnistus* sivulla 127.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**)-näppäintä.
- 3 Valitse *Skann. teks. tun.* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

Macintosh® -tietokoneellasi täytyy olla asennettuna Presto!® PageManager®, jotta tekstintunnistustoiminto toimii **Scan**-näppäimellä tai ControlCenter2:sta. (Katso *Presto!® PageManagerin® käyttö* sivulla 119.)

Skannaa tiedostoon

Voit skannata mustavalkoisia ja värillisiä asiakirjoja Macintosh®-tietokoneelle ja tallentaa ne tiedostoina haluamiisi kansioihin. Tiedostotyyppi ja kansio riippuvat asetuksista, jotka olet valinnut Brother MFL-Pro ControlCenter2 -ohjelman Scan to File -ikkunassa. (Katso *Tiedosto* sivulla 129.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**)-näppäintä.
- 3 Valitse `Skann. tiedost.` painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

Jos haluat skannata väreissä, valitse ControlCenter2:n määrittelyssä **Laitepainike** -välilehdellä skannaustyyppiä väri. Jos haluat skannata mustavalkoisena, valitse ControlCenter2:n asetuksissa **Laitepainike**-välilehdellä skannaustyyppiä Mustavalkoinen. (Katso *Tiedosto* sivulla 129.)

Skannaa korttiin (ei MFC-240C ja MFC-3360C)

Voit skannata mustavalkoisia ja värillisiä asiakirjoja suoraan mediakortille. Mustavalkoiset asiakirjat tallennetaan PDF- (*.PDF) tai TIFF-tiedostomuodossa (*.TIF). Värilliset asiakirjat voidaan tallentaa PDF- (*.PDF) tai JPEG-tiedostomuodossa (*.jpg). Oletustiedostonimenä käytetään päivämäärää. Esimerkiksi 1. heinäkuuta 2006 skannatun viidennen kuvan nimi on 01070605.PDF. Voit muuttaa väri- ja laatuasetuksia sekä tiedostonimeä.

Tarkkuus (vain mustavalkonäytölliset mallit)	Tarkkuus (Väriäytölliset mallit)	Tiedostomuodot	Oletustiedostomuoto
M/V 200x100 dpi	200x100 dpi M/V	TIFF/PDF	TIFF
M/V 200 dpi	200 dpi M/V	TIFF/PDF	TIFF
Väri 150 dpi	150 dpi Väri	JPEG/PDF	PDF
Väri 300 dpi	300 dpi Väri	JPEG/PDF	PDF
Väri 600 dpi	600 dpi Väri	JPEG/PDF	PDF

- 1 Aseta CompactFlash®¹-, Memory Stick®-, Memory Stick Pro™-, MultiMediaCard™-, SecureDigital™- tai xD-Picture Card™² -kortti laitteeseen.

¹ Tämä tuote tukee CompactFlash® type1 -mediakorttia.

² Tämä laite tukee xD-Picture Card™ Type M/Type H (Large Capacity) -mediakorttia.

! HUOMAUTUS

ÄLÄ IRROTA virtajohtoa tai CompactFlash[®]-, Memory Stick[®]-, Memory Stick Pro[™]-, MultiMediaCard[™]-, SecureDigital[™]- tai xD-Picture Card[™] -korttia laitteesta, kun se lukee korttia (**PhotoCapture** -näppäin vilkkuu). Muutoin tiedot saattavat kadota tai kortti vahingoittua.

Jos poistit mediakortin **PhotoCapture**-näppäimen vilkkuessa, käynnistä tietokone uudelleen välittömästi, ennen kuin asetat mediakortin takaisin laitteeseen. Jos asetat toisen mediakortin laitteeseen ennen tietokoneen käynnistämistä uudelleen, kortin tiedot saattavat tuhoutua.

- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina  (**Scan**)-näppäintä.
- 4 Valitse *Skan. korttiin* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat muuttaa laatuasetusta, siirry kohtaan 5.
 - Jos haluat skannata muuttamatta asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
- 5 Valitse haluamasi laatu painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat muuttaa tiedostotyyppiä, siirry kohtaan 6.
 - Jos haluat skannata muuttamatta asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
- 6 Valitse haluamasi tiedostotyyppi painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat muuttaa tiedostonimeä, siirry kohtaan 7.
 - Jos haluat skannata muuttamatta asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

**Vinkki**

- Jos valitset erottelutarkkuusasetukseksi väri et voi valita **TIFF**.
- Jos valitset erottelutarkkuusasetukseksi mustavalkoinen et voi valita **JPEG**.

- 7 Tiedostonimi valitaan automaattisesti. Voit kuitenkin kirjoittaa haluamasi tiedostonimen valintanäppäimillä. Voit muuttaa vain tiedostonimen kuutta ensimmäistä numeroa. (vain MFC-mallit)
Paina **OK**.

**Vinkki**

Poista syöttämäsi kirjaimet painamalla **Stop/Exit** tai **Clear/Back**.

- 8 Käynnistä skannaus painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

Oletuslaadun muuttaminen

(Vain MFC-5460CN ja 5860CN)

- 1 Paina **Menu**, **4**, **9**, **1**.
- 2 Valitse M/V 200×100 dpi, M/V 200 dpi, Väri 150 dpi, Väri 300 dpi **tai** Väri 600 dpi painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

(vain DCP-130C)

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Valitse 2.PhotoCapture painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 3 Valitse 0.Skan. korttiin painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 4 Valitse 1.Laatu painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 5 Valitse M/V 200×100 dpi, M/V 200 dpi, Väri 150 dpi, Väri 300 dpi **tai** Väri 600 dpi painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Mustavalkoisen oletustiedostomuodon muuttaminen

(Vain MFC-5460CN ja 5860CN)

- 1 Paina **Menu**, **4**, **9**, **2**.
- 2 Valitse **TIFF** tai **PDF** painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

(vain DCP-130C)

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Valitse 2.PhotoCapture painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 3 Valitse 0.Skan. korttiin painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 4 Valitse 2.M/V tied.tyyp. painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse TIFF tai PDF.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Värillisen oletustiedostomuodon muuttaminen**(Vain MFC-5460CN ja 5860CN)**

- 1 Paina **Menu**, 4, 9, 3.
- 2 Valitse PDF tai JPEG painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

(vain DCP-130C)

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Valitse 2.PhotoCapture painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 3 Valitse 0.Skan. korttiin painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 4 Valitse 3.Väri tie.tyyp. painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PDF tai JPEG.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Presto!® PageManagerin® käyttö

Presto!® PageManager® on sovellusohjelma, joka on tarkoitettu asiakirjojen hallintaan Macintosh® - tietokoneessa. Presto!® PageManager® on yhteensopiva useimpien kuvankäsittely- ja tekstinkäsittelyohjelmien kanssa, joten Macintosh® -tietokoneen tiedostojen hallinta on sen avulla ylivertaisen helppoa. Asiakirjojen hallinta ja sähköpostin ja tiedostojen muokkaaminen sekä asiakirjojen lukeminen on vaivatonta Presto!® PageManager®-ohjelmalla.

Mikäli aiot käyttää laitetta skannerina, suosittelemme Presto!® PageManager®-ohjelman asentamista. Asenna Presto!® PageManagerin®, *Pika-asennusoppaan asennusohjeiden avulla.*



Vinkki

Täydellinen NewSoft Presto!® PageManager® 7 Käyttöopas on nähtävillä painamalla **Help** -kuvaketta NewSoft Presto!® PageManager® 7 -ohjelmassa.

Ominaisuudet

- Tekstintunnistus: kuvan skannaus ja tekstin tunnistus sekä muokkaus tekstinkäsittelyohjelmalla yksivaiheisesti.
- Kuvankäsittely: kuvien paranteleminen, rajaaminen ja kiertäminen sekä avaaminen valitussa kuvankäsittelyohjelmassa.
- Huomautukset: Vinkkien, leimojen ja piirustusten lisääminen kuviin.
- Puunäkymäikkuna: kansiohierarkian näyttäminen ja järjestäminen helpottavat hallintaa.
- Pikkukuvaikkuna: tiedostojen näyttäminen pikkukuvina helpottaa niiden tunnistamista.

Presto!® PageManager®-järjestelmävaatimukset

- PowerPC-suoritin
- 10.2.4 tai uudempi käyttöjärjestelmä
- CD-ROM-asema
- Kiintolevyllä vähintään 120 Mt vapaata levytilaa

Suositus:

- 8-bittinen väri tai parempi videosovitin
- Eudora Mail- tai Outlook Express -sähköpostiohjelma

Tekninen tuki

USA

Yhtiö: Newsoft America Inc.
Postiosoite: 4113 Clipper Court Fremont CA 94538, USA
Puhelin: 510-4458600
Faksi: 510-4458601
Sähköpostiosoite: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoft.com>

Kanada

Sähköpostiosoite: contactus@newsoftinc.com

Saksa

Yhtiö: NewSoft Europe
Postiosoite: Regus Center Fleethof Stadthausbrucke 3 20355 Hamburg, Germany
Puhelin: 49-40-37644530
Faksi: 49-40-37644500
Sähköpostiosoite: contact@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com>
Yhtiö: SoftBay GmbH
Postiosoite: Carlstrase 50 D-52531 Ubach-Palenberg
Puhelin: 49(0)2451/9112647
Faksi: 49(0)2451/409642
Sähköpostiosoite: newsoft@softbay.de
URL: <http://de.newsoft.eu.com>

Iso-Britannia

Yhtiö: Guildsoft Ltd
Postiosoite: -
Puhelin: 44-01752-201148
Faksi: 44-01752-894833
Sähköpostiosoite: Tech@guildsoft.co.uk
URL: <http://uk.newsoft.eu.com>

Ranska

Yhtiö: Partners in Europe
Postiosoite: Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est Shannon, Co. Clare, Ireland
Puhelin: 0800-917171
Sähköpostiosoite: Newsoft@pie.ie

Italia

Yhtiö: V.I.P
Postiosoite: -
Puhelin: 166821700
Faksi: 532786999
Sähköpostiosoite: support@gensoftonline.com

Espanja

Yhtiö: Atlantic Devices
Postiosoite: Caputxins, 58, 08700 Igualada
Puhelin: 938040702-33
Faksi: 938054057
Sähköpostiosoite: support@atlanticdevices.com

Muut maat

Sähköpostiosoite: tech@newsoft.eu.com



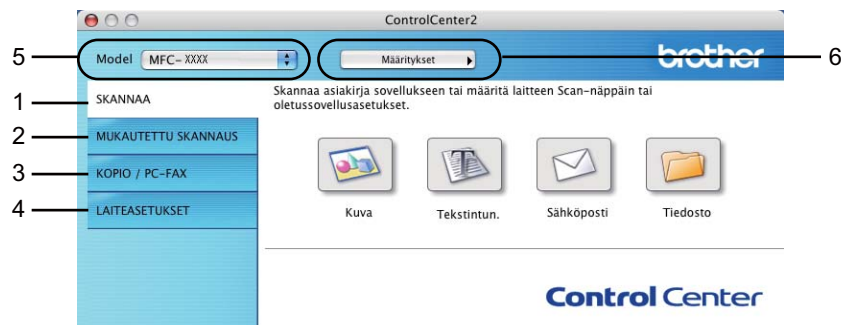
Vinkki

ControlCenter2:n käytettävissä olevat ominaisuudet saattavat vaihdella laitteen mallinumeron mukaan.

ControlCenter2:n käyttäminen

ControlCenter2 on apuohjelma, jonka avulla voit käyttää nopeasti ja helposti useimmin tarvitsemasi sovelluksia. ControlCenter2:n ansiosta sinun ei tarvitse käynnistää yksittäisiä sovelluksia käsin. Kuvake ilmestyy valikkopalkkiin. Avaa ControlCenter2-ikkuna osoittamalla  -kuvaketta ja valitsemalla **Avaa**. ControlCenter2 sisältää seuraavat toiminnot:

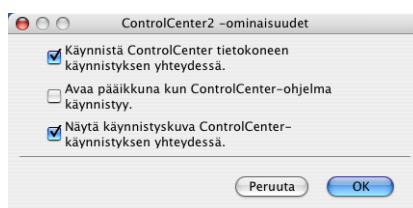
- 1 Skannaus suoraan tiedostoon, sähköpostiin, tekstinkäsittelyohjelmaan tai grafiikkasovellukseen. (1)
- 2 Custom Scan -painikkeet, jotka voidaan määrittää linkittämään toiminnot tarvitsemiisi sovelluksiin. (2)
- 3 Kopiointitoimintojen käyttö Macintosh®-tietokoneelta. (3)
- 4 Laitteesi asetusten määrittäminen. (4)
- 5 Voit valita ControlCenter2:n **Model** -valikosta, mihin laitteeseen ControlCenter ottaa yhteyden. (5) **DeviceSelector** -ikkunan voit avata valitsemalla **Model** -ponnahdusvalikosta **Muuta...**
- 6 Voit lisäksi avata jokaisen toiminnon asetusikkunan osoittamalla **Määritykset** -painiketta. (6)



Automaattisen latauksen poistaminen käytöstä

Jos et halua, että ControlCenter2 käynnistyy automaattisesti aina, kun Macintosh®-tietokone käynnistetään, toimi seuraavasti:

- 1 Osoita valikkopalkissa olevaa ControlCenter-kuvaketta ja valitse **Ominaisuudet**. ControlCenter2:n valintojen ikkuna avautuu.
- 2 Poista rasti **Käynnistä ControlCenter tietokoneen käynnistyksen yhteydessä**.
- 3 Sulje ikkuna osoittamalla **OK**.



Vinkki

ControlCenter2-sovelluksen kuvake löytyy kohdasta **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

SKANNAA

Skannauspainikkeita on neljä **Skannaa kuvaksi**, **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan**, **Skannaa sähköpostiin** ja **Skannaa tiedostoon** -sovelluksille.

■ Kuva (Oletus: Apple® PreView)

Skannaa asiakirjan suoraan grafiikan katselu- ja muokkausohjelmaan. Valittavana on mikä tahansa Macintosh® -tietokoneeseen asennettu grafiikan katselu- tai muokkausohjelma, esimerkiksi Adobe® PhotoShop®.

■ Tekstintun. (Oletus: Apple® Text Edit)

Skannaa asiakirjan, käynnistää tekstintunnistusohjelman ja siirtää tekstin (ei kuvia) tekstinkäsittelyohjelmaan. Valittavana on mikä tahansa Macintosh®-tietokoneeseen asennettu tekstinkäsittelyohjelma, esimerkiksi Microsoft® Word. Macintosh® tietokoneellasi täytyy olla Presto!® PageManager® asennettuna.

■ Sähköposti (Oletus: Oletussähköpostiohjelma)

Skannaa asiakirjan suoraan sähköpostiohjelmaan tavallisena liitetiedostona. Voit valita liitetiedoston tiedostotyyppin ja erottelutarkkuuden.

■ Tiedosto

Skannaa asiakirjan suoraan tiedostoksi kiintolevyille. Muuta tarpeen mukaan tiedostomuotoa ja kohdehakemistoa.

ControlCenter2-ohjelmalla voidaan määrittää laitteen **Scan**-näppäimen ja ControlCenter2-ohjelman painikkeen toiminta-asetukset jokaista skannaustapaa varten. Määritä laitteen **Scan** -näppäin valitsemalla **Laitepainike** -välilehti jokaisen **SKANNAA** -painikkeen asetusvalikosta. Määritä ControlCenter2:n ohjelmapainike valitsemalla **Ohjelmistonpainike** -välilehti jokaisen **SKANNAA** -painikkeen asetusvalikosta.

MUKAUTETTU SKANNAUS

Voit muuttaa Mukautettu skannaus -valikon painikkeiden nimiä ja toiminta-asetuksia käyttötarkoituksesi mukaan pitämällä **Ctrl**-näppäintä painettuna, osoittamalla painiketta ja valitsemalla asetukset valikoista.

KOPIO / PC-FAX

COPY-toiminnon avulla voit käyttää Macintosh® -tietokonetta tai mitä tahansa tulostinohjainta kopioinnin lisäasetuksia varten. Skannaa asiakirja laitteella ja tulosta kopiot käyttämällä laitteen tulostinohjaimen toimintoja. Voit myös ohjata tulostuksen mihin tahansa Macintosh® -tietokoneeseen asennettuun tavalliseen tulostinohjaimeen, esimerkiksi verkkotulostimeen.

PC-FAX-toiminnon avulla voit skannata sivun tai asiakirjan kuvaksi ja lähettää sen automaattisesti faksina Macintosh®-tietokoneelta. (Ei käytettävissä DCP-malleissa.)

Voit määrittää omat asetukset kaikkiaan neljään painikkeeseen.

LAITEASETUKSET

Laiteasetukset-valikossa voidaan määrittää laitteen asetuksia ja tarkistaa musteen määrä.

■ Etäasetusohjelma

Käynnistää etäasetusohjelman. (*Etäasetusohjelma (Ei käytettävissä DCP-malleissa ja MFC-240C-mallissa)* sivulla 143.)

■ Pikavalinta

Avaa Etäasetusohjelman pikavalintojen asetusikkunan. (*Etäasetusohjelma (Ei käytettävissä DCP-malleissa ja MFC-240C-mallissa)* sivulla 143.)

■ Musteen määrä

Käynnistää Brother Status Monitor -ohjelman, josta voit nähdä kunkin värikasetin musteen määrän.

SKANNAA

Painikkeita on neljä **Skannaa kuvaksi**, **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan**, **Skannaa sähköpostiin** ja **Skannaa tiedostoon** -sovelluksille.



Vinkki

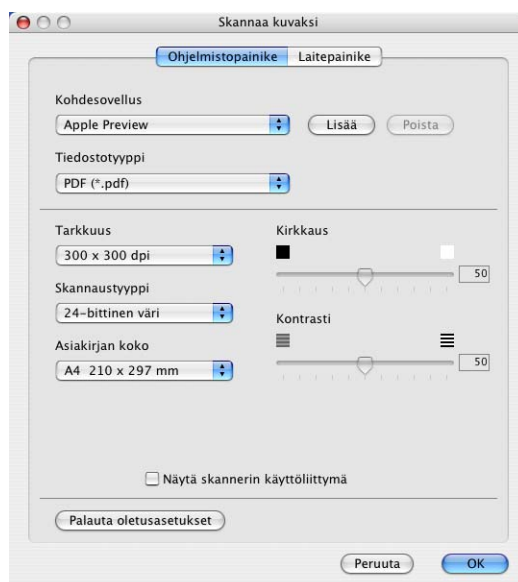
Laitteen **Scan**-näppäin voidaan määrittää ControlCenter2:n **Laitepainike** -välilehden painikkeille.



Kuva

(esimerkki: Apple® PreView)

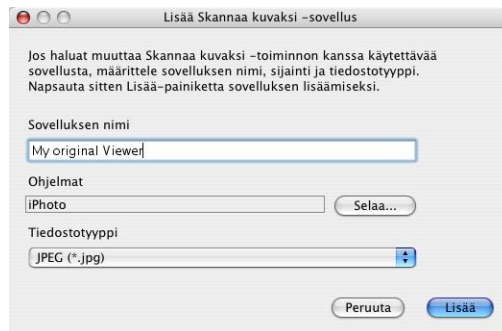
Skannaa kuvaksi -painikkeella voit skannata kuvan suoraan grafiikkasovellukseen muokkausta varten. Kun haluat muuttaa oletusasetuksia, napsauta **Skannaa kuvaksi** -painiketta samalla, kun pidät **Ctrl** -näppäintä painettuna ja valitse **Ohjelmistopainike**.



Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, rastita **Näytä skannerin käyttöliittymä**-ruutu.

Muuta tarvittaessa muita asetuksia.

Vaihda kohdesovellus napsauttamalla **Kohdesovellus** -ponnahdusvalikkoon ja valitsemalla haluamasi sovellus. Voit lisätä sovelluksen luetteloon osoittamalla **Lisää** -painiketta.



Syötä **Sovelluksen nimi** (enintään 30 merkkiä) ja valitse haluamasi sovellus osoittamalla **Selaa**-painiketta. Valitse **Tiedostotyyppi** -valikosta.



Voit poistaa lisäämiäsi sovelluksia. Valitse vain **Sovelluksen nimi** ja osoita **Poista**-painiketta.



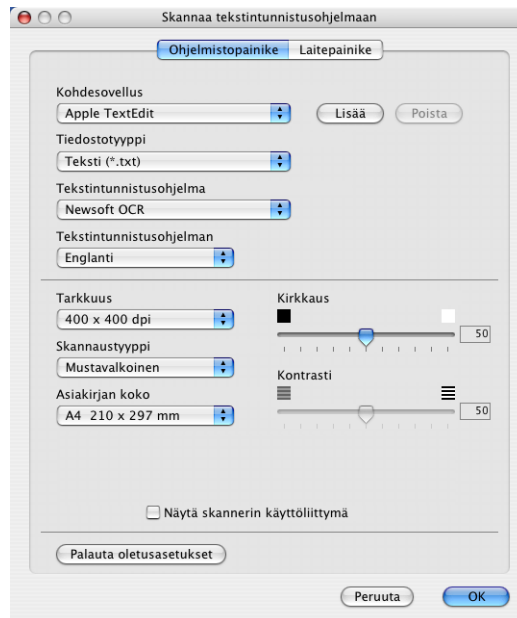
Vinkki

Tämä toiminto on käytettävissä myös Skannaa sähköpostiin ja Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -painikkeiden yhteydessä. Ikkuna voi olla erilainen eri toiminnoissa.

Tekstintunnistus

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan muuntaa sivusta skannatun kuvan tiedot tekstiksi, jota voi muokata tekstinkäsittelyohjelmassa. Voit vaihtaa oletustekstinkäsittelysovelluksen.

Jos haluat muuttaa **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan** -painikkeen asetuksia, pidä **Ctrl**-näppäintä painettuna, napsauta painiketta ja valitse **Ohjelmistopainike**.

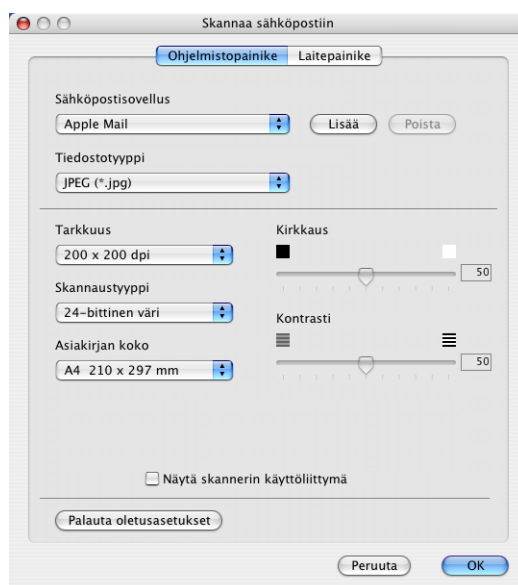


Vaihda tekstinkäsittelysovellus valitsemalla sopiva sovellus **Kohdesovellus** -valikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon osoittamalla **Lisää** -painiketta. Voit poistaa sovelluksen osoittamalla **Poista** -painiketta.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, rastita **Näytä skannerin käyttöliittymä**-ruutu.

Sähköposti

Skannaa sähköpostiin -toiminnolla voit skannata asiakirjan oletussähköpostisovellukseen ja lähettää se liitetiedostona. Jos haluat vaihtaa oletussähköpostisovelluksen tai liitetiedoston muodon, osoita **Skannaa sähköpostiin** -painiketta **Ctrl**-näppäintä painettuna ja valitse **Ohjelmistopainike**.



Muuta sähköpostisovellusta, valitsemalla haluamasi sähköpostisovellus **Sähköpostisovellus** - ponnahdusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon osoittamalla **Lisää** -painiketta ¹. Voit poistaa sovelluksen osoittamalla **Poista** -painiketta.

¹ Kun ControlCenter2 käynnistetään ensimmäistä kertaa, ponnahdusvalikossa näkyy oletusasetusluettelo yhteensopivista sähköpostisovelluksista. Jos käyttämäsi sovelluksen ja ControlCenter2:n käytön kanssa ilmenee ongelmia, valitse luettelosta toinen sovellus.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, rastita **Näytä skannerin käyttöliittymä**-ruutu.

Tuetut tiedostotyypit

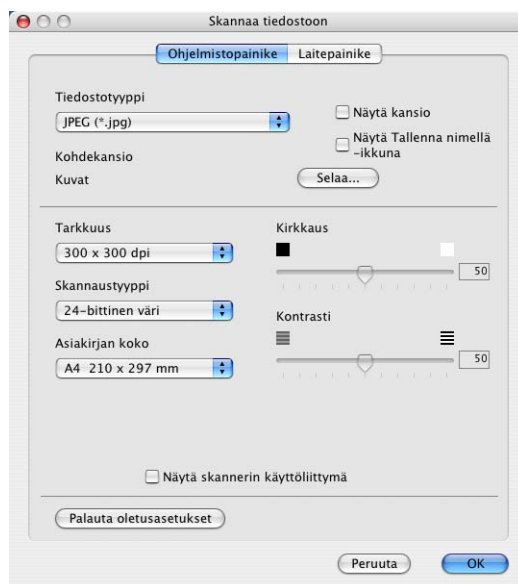
Voit valita seuraavasta luettelosta sähköpostin liitetiedostojen tai kansioon tallennettavien tiedostojen tiedostotyyppin.

Valitse valikosta skannatun kuvan tiedostomuoto.

- Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Uncompressed (TIFF, pakkaamaton) (*.tif)
- TIFF - Compressed (TIFF, pakattu) (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Uncompressed (TIFF, monisivuinen, pakkaamaton) (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Compressed (TIFF, monisivuinen, pakattu) (*.tif)
- Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (*.png)
- PDF (*.pdf)

Tiedosto

Skannaa tiedostoon -painikkeella voit skannata kuvan ja tallentaa sen valitsemaasi kansioon haluamassasi tiedostomuodossa. Siten helpotat paperisten asiakirjojen arkistointia. Kun haluat määrittää tiedostotyyppin ja kansion, pidä **Ctrl**-näppäintä painettuna, osoita **Skannaa tiedostoon** -painiketta ja valitse **Ohjelmistopainike**.



Valitse skannatun kuvan tiedostomuoto **Tiedostotyyppi** -valikosta. Voit tallentaa tiedoston oletuskansioon tai valita toisen kansion osoittamalla **Selaa** -painiketta.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, rastita **Näytä skannerin käyttöliittymä**-ruutu.



Vinkki

Katso tuetut tiedostomuodot kohdasta *Tuetut tiedostotyyppit* sivulla 128.

MUKAUTETTU SKANNAUS

Käytettävissä on neljä painiketta, jotka voidaan määrittää omien tarpeiden mukaan.

Kun haluat määrittää painikkeen toiminta-asetukset, pidä **Ctrl**-näppäintä painettuna ja osoita **Oma** -painiketta. Asetusikkuna avautuu näyttöön. Käytössä on neljä skannaustoimintoa: **Skannaa kuvaksi**, **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan**, **Skannaa sähköpostiin** ja **Skannaa tiedostoon**.

■ Skannaa kuvaksi

Skannaa asiakirjan suoraan kuvien katselu- ja muokkausohjelmaan. Voit valita kohteeksi minkä tahansa Macintosh®-tietokoneeseen asennetun kuvankäsittelyohjelman.

■ Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Skannatut asiakirjat muunnetaan muokkaukelpoisiksi tekstitiedostoiksi. Voit valita kohdesovelluksen muokkaukelpoista tekstiä varten. Toimintoa varten täytyy Presto!® PageManager® -ohjelman olla asennettuna.

■ Skannaa sähköpostiin

Skannatut kuvat liitetään sähköpostiviestiin. Voit valita käytettävän sähköpostisovelluksen Macintosh®-tietokoneeltasi. Voit myös valita liitetiedoston muodon ja luoda jakeluluettelon oletusosoitekirjasta valituista sähköpostiosoitteista.

■ Skannaa tiedostoon

Tällä toiminnolla voit tallentaa skannatun asiakirjan kiintolevyn kansioon paikallisesti tai verkossa. Voit valita myös tiedostomuodon.



Käyttäjän määrittämä näppäin

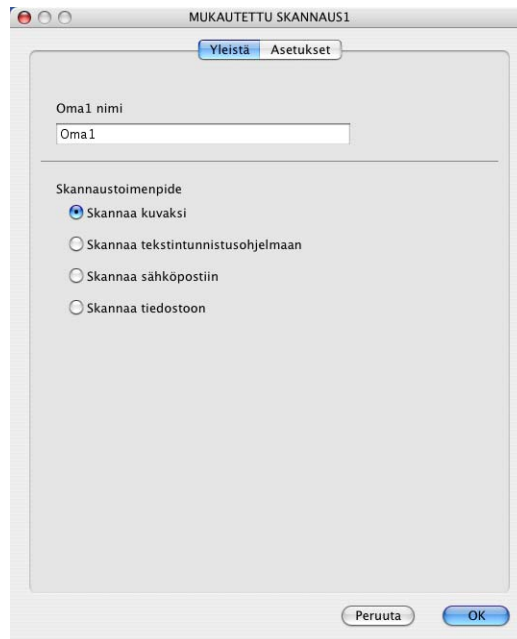
Kun haluat määrittää painikkeen toiminta-asetukset, pidä **Ctrl**-näppäintä painettuna ja osoita **Oma** -painiketta. Asetusikkuna avautuu näyttöön. Määritä painikkeen asetukset seuraavien ohjeiden mukaisesti.

Skannaa kuvaksi

■ Yleistä -välilehti

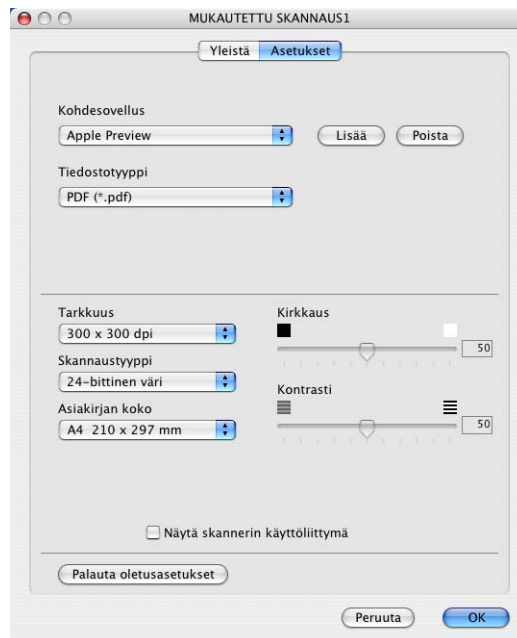
Anna painikkeelle nimi kohtaan **Oma nimi** (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi Skanna kuvaksi **Skannaustoimenpide** -kentästä.



■ Asetukset -välilehti

Valitse **Kohdesovellus**, **Tiedostotyyppi**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti** -asetukset.

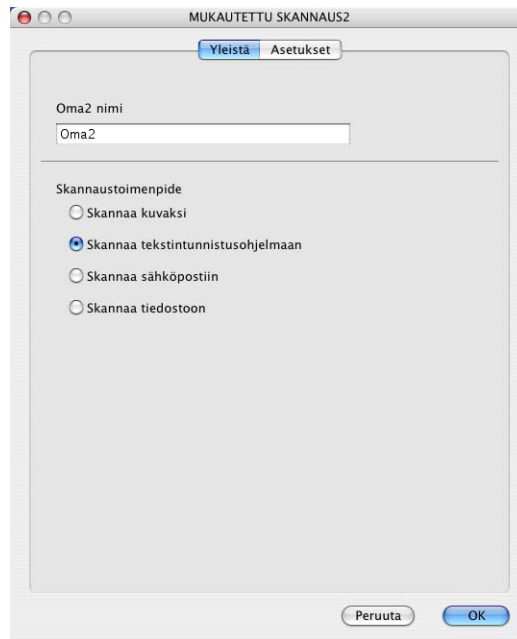


Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

■ Yleistä -välilehti

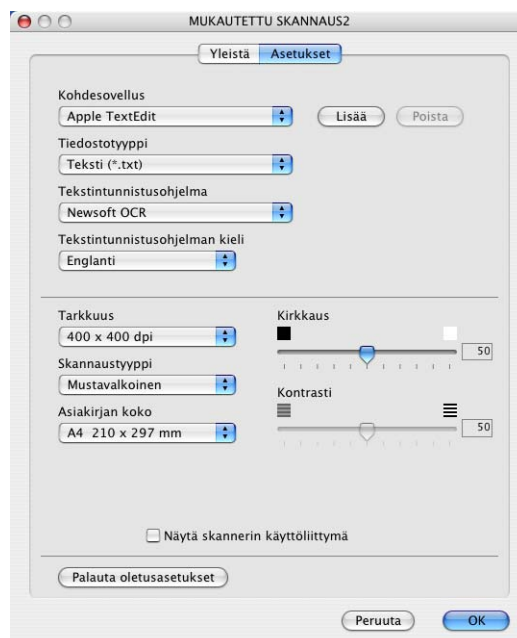
Anna painikkeelle nimi kohtaan **Oma nimi** (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppiä Skanna tekstintunnistusohjelmaan **Skannaustoimenpide** -kentästä.



■ Asetukset -välilehti

Valitse **Kohdesovellus**, **Tiedostotyyppi**, **Tekstintunnistusohjelma**, **Tekstintunnistusohjelman kieli**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti** -asetukset.

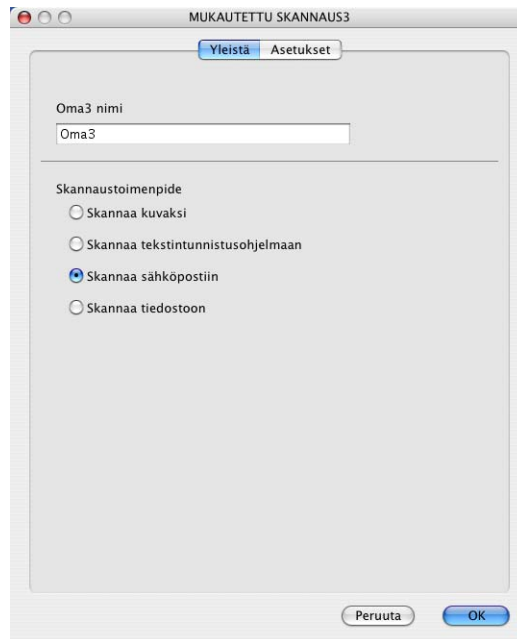


Skannaa sähköpostiin

■ Yleistä -välilehti

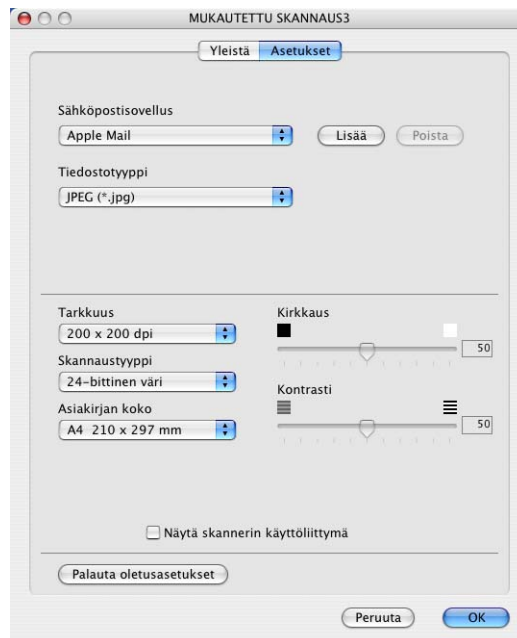
Anna painikkeelle nimi kohtaan **Oma nimi** (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi Skanna sähköpostiin **Skannaustoimenpide** -kentästä.



■ Asetukset -välilehti

Valitse **Sähköpostisovellus**, **Tiedostotyyppi**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti** -asetukset.

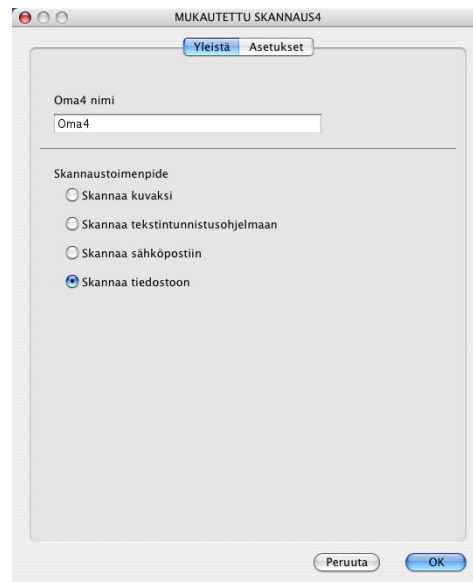


Skannaa tiedostoon

■ Yleistä -välilehti

Anna painikkeelle nimi kohtaan **Oma nimi** (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi Skanna tiedostoon **Skannaustoimenpide** -kentästä.



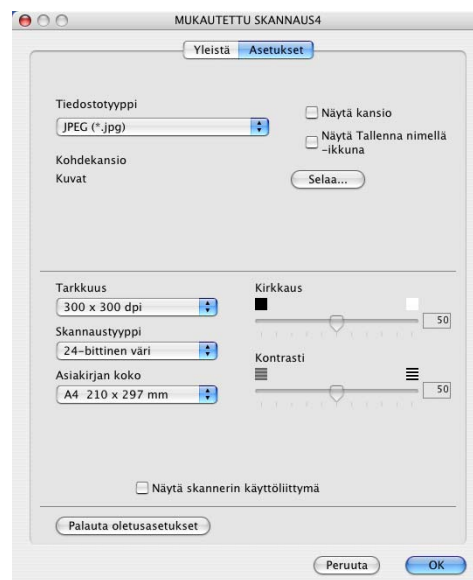
■ Asetukset -välilehti

Valitse tiedostomuoto **Tiedostotyyppi** valikosta. Tallenna tiedosto oletuskansioon tai valitse toinen kansio osoittamalla **Selaa** -painiketta.

Valitse **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti** -asetukset.

Jos haluat näyttää skannatun kuvan kohdekansion, valitse **Näytä Tallenna nimellä -ikkuna**.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, rastita **Näytä skannerin käyttöliittymä**-ruutu.

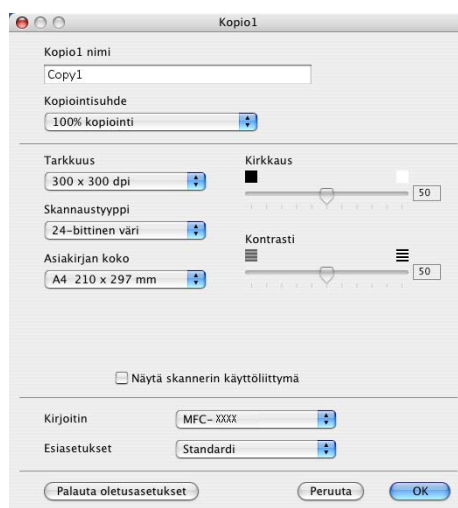


KOPIO / PC-FAKSI (PC-FAKSI ei käytettävissä DCP-malleissa)

Kopio1-Kopio4 -painikkeet voidaan määrittää edistyneille kopiointi- ja faksitoiminnoille, kuten useita sivuja yhdelle tulostukseen.



Määritä ensin **Kopio** -painikkeiden käyttöä varten tulostinohjaimen asetukset. Pidä **Ctrl**-näppäintä painettuna ja osoita **Kopio** -painiketta.



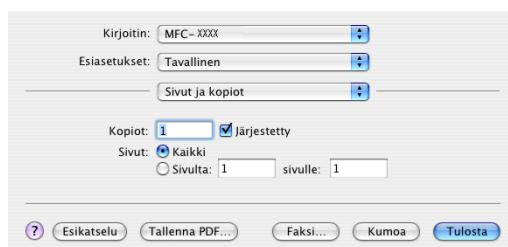
Anna nimi kohtaan **Kopio nimi** (enintään 30 merkkiä) ja valitse **Kopiointisuhde**.

Valitse käytettävät **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti** -asetukset.

Aseta **Kopio** -painikkeen toiminta-asetusten määrittämisen loppuksi **Kirjoitin**. Valitse tämän jälkeen tulostusasetukset **Esiasetukset**-valikosta ja sulje valintaikkuna osoittamalla **OK**. Kun osoitat määrittämäsi Copy-painiketta, valintataulu avautuu näyttöön.

Kun haluat kopioida, valitse **Sivut ja kopiot** -valikosta.

Kun haluat faksata, valitse **Lähetä faksi**-valikosta. (Katso *Faksin lähettäminen (vain MFC-mallit)* sivulla 105.)



LAITEASETUKSET

Laiteasetukset -valikossa voidaan määrittää laitteen asetuksia ja tarkistaa musteen määrä napsauttamalla painiketta.



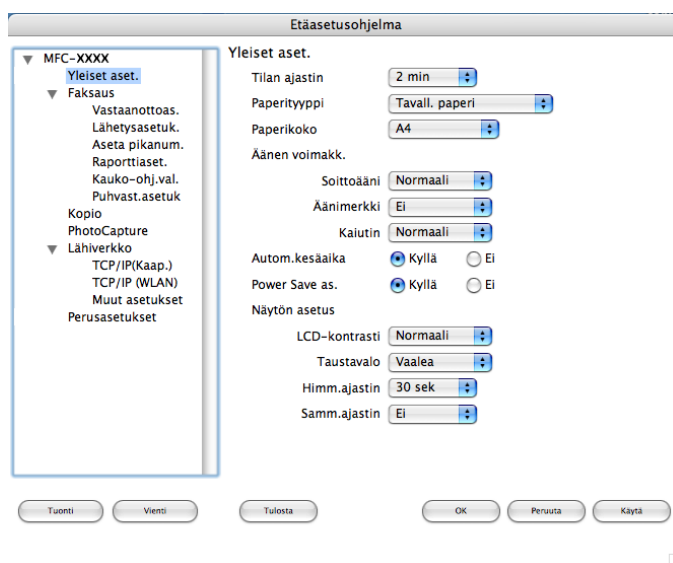
Etäasetusohjelma (Ei käytettävissä DCP-malleissa ja MFC-240C-mallissa)

Etäasetusohjelma -painike avaa Etäasetusohjelman ikkunan, jossa voit muuttaa laitteen asetuksia.



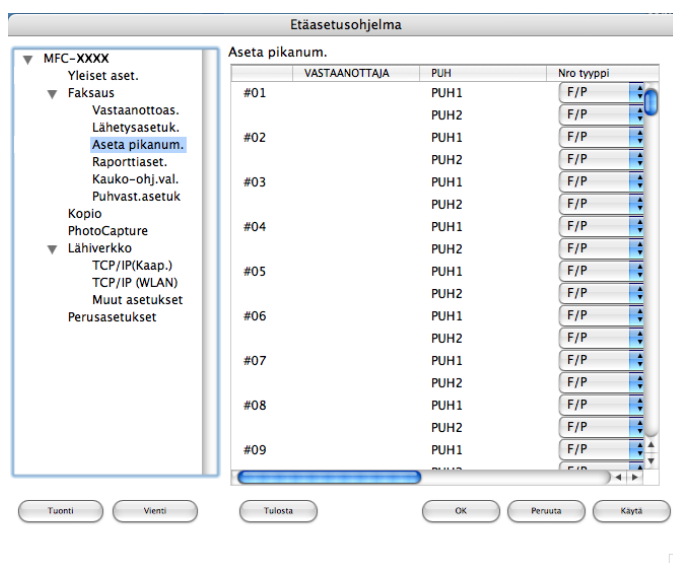
Vinkki

Katso lisätietoja kohdasta *Etäasetusohjelma (Ei käytettävissä DCP-malleissa ja MFC-240C-mallissa)* sivulla 143.



Pikanumerot (Ei käytettävissä DCP-malleissa ja MFC-240C-mallissa)

Pikanumerot -painike avaa Etäasetusohjelman **Aseta pikanum.** -ikkunan, jolloin voit helposti rekisteröidä ja muuttaa valintanumeroita Macintosh®-tietokoneella.



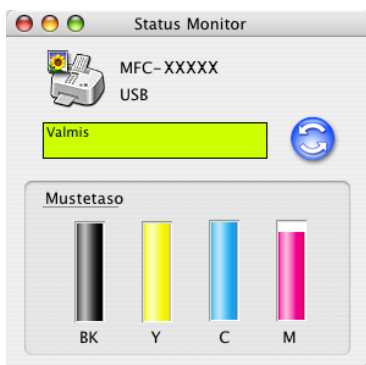
Musteen määrä

Musteen määrä -painike avaa **Brother Status Monitor** -ikkunan, joka näyttää jokaisen värikasetin musteen määrän.



Vinkki

Brother Status Monitor –seurantaohjelma on tietokoneella kohdassa **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities**.



Verkkoskannaus (Mallit, joissa on sisäänrakennettu verkkotuki)

Jos haluat skannata verkossa olevasta laitteesta, valitse verkon laite DeviceSelector (Laitteen valinta) -sovelluksesta, joka sijaitsee valikossa **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities**, tai ControlCenter2:n pääikkunan **Model** -ponnahdusvalikosta. Jos olet jo asentanut MFL-Pro Software -ohjelmiston Pika-asennusoppaan verkkoasennusohjeiden mukaan, valinnan pitäisi näkyä valmiina.

Jotta laitetta voidaan käyttää verkkoskannerina, sille on määritettävä TCP/IP -osoite. Osoiteasetukset voidaan määrittää tai muuttaa ohjauspaneelia käyttäen. (Katso *Laitteen määrittäminen verkkoon ohjauspaneelilla* Verkkokäyttäjän oppaasta.)



Vinkki

Yhteen laitteeseen voi olla samanaikaisesti yhteydessä korkeintaan 25 verkkokäyttäjää. Jos esimerkiksi 30 käyttäjää yrittää saada yhteyden samanaikaisesti, viittä käyttäjää ei ole näkyvissä näytössä.

Ennen verkkoskannauksen käyttämistä

Verkkoskannauksen määrittäminen

- 1 Valikosta **Kirjasto**, valitse **Printers**, **Brother**, **Utilities** ja **DeviceSelector**, ja kaksoisosoita sitten **DeviceSelector**.
DeviceSelector -ikkuna aukeaa. Tämä ikkuna voidaan avata myös ControlCenter2:sta.
Katso lisätietoja kohdasta *ControlCenter2:n käyttäminen* sivulla 122.

- 2 Anna laitteen IP-osoite tai solmun nimi. Voit muuttaa IP-osoitteen antamalla uuden osoitteen. Voit muuttaa laitteen solmun nimen antamalla uuden nimen. Jokaisella solmulla (laitteella) on oma solmun nimi. Saat solmun nimen selville tulostamalla laitteen asetussivun. (Katso *Verkkoasetusten luettelon tulostaminen* Verkkokäyttäjän oppaasta.) Solmun oletusnimi on 'BRN_XXXXX' ('BRW_XXXXX' langattomat mallit) (XXXXXX ovat Ethernet-osoitteen kuusi viimeistä numeroa). Voit valita laitteen myös saatavilla olevien laitteiden luettelosta. Näet listan osoittamalla **Selaa**.



- 3 Osoita **OK**.



Vinkki

- Voit käyttää laitteen 'Scan To' -painikkeen toimintoja laittamalla rastin **Rekisteröi tietokoneeseen laitteen Scan to -toiminnot** -ruutuun. Kirjoita seuraavaksi Macintosh® -tietokoneen nimi, jonka haluat näkyvän laitteen näytössä. Nimi voi sisältää enintään 15 merkkiä.
- Voit estää ei-haluttujen asiakirjojen vastaanoton asettamalla 4-numeroisen PIN-koodin. Kirjoita PIN-koodi kenttiin **PIN-koodi** ja **Kirjoita PIN-koodi uudelleen**. Jotta tietoja voitaisiin lähettää PIN-koodilla suojattuun tietokoneeseen, näyttöön tulee kehoitus antaa PIN-koodi, ennen kuin asiakirja voidaan skannata ja lähettää laitteeseen. (Katso *Skannausnäppäimen käyttö* sivulla 140.)



Skannausnäppäimen käyttö



Vinkki

Jos käytät **Scan**-näppäintä USB-liitännällä, katso *Scan-näppäimen käyttö (USB-kaapelin käyttäjät)* sivulla 113.

Skannaa sähköpostiin

Kun valitset Skannaa sähköpostiin -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkkoon määritettyyn Macintosh®-tietokoneeseen. ControlCenter2 käynnistää nimetyn Macintosh®-tietokoneen oletussähköpostiohjelman asiakirjan lähettämiseksi vastaanottajalle. Voit skannata mustavalkoisen tai väri - asiakirjan. Se lähetetään Macintosh®-tietokoneesta vastaanottajalle sähköpostiviestin liitetiedostona.

Voit muuttaa  (**Scan**) -näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Sähköposti* sivulla 128.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**)-näppäintä.
- 3 Valitse Skann. sähköp. painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 4 Valitse Macintosh®-tietokone, jota haluat käyttää asiakirjan sähköpostitukseen, painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, anna Macintosh® -tietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneeliin.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Skannaa kuvaksi

Kun valitset Skannaa kuvaksi -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkkoon määritettyyn Macintosh®-tietokoneeseen. ControlCenter2 käynnistää nimetyn Macintosh®-tietokoneen oletusgrafiikkasovelluksen. Voit muuttaa **Scan**-näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Kuva (esimerkki: Apple® PreView)* sivulla 125.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**)-näppäintä.
- 3 Valitse *Skannaa kuvaksi* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 4 Valitse kohteena oleva Macintosh® -tietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, anna Macintosh® -tietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneeliin.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Kun valitset Skannaa tekstintunnistusohjelmaan-toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkkoon määritettyyn Macintosh®-tietokoneeseen. ControlCenter2 käynnistää nimetyn Macintosh® -tietokoneen oletusgrafiikkasovelluksen (Presto!® PageManager®) ja muuntaa asiakirjan tekstiksi, jolloin se voidaan avata ja sitä voidaan muokata nimetyn Macintosh®-tietokoneen tekstinkäsittelysovelluksessa. Voit muuttaa **Scan**-näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Tekstintunnistus* sivulla 127.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**)-näppäintä.
- 3 Valitse *Skann. teks. tun.* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 4 Valitse kohteena oleva Macintosh® -tietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, anna Macintosh® -tietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneeliin.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

Macintosh® -tietokoneella täytyy olla Presto!® PageManager® asennettuna.

Skannaa tiedostoon

Kun valitset Skannaa tiedostoon -toiminnon, voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan ja lähettää sen suoraan verkkoon määritettyyn Macintosh® -tietokoneeseen. Tiedosto tallennetaan siihen kansioon ja siinä tiedostomuodossa, jotka on määritetty kyseisen Macintosh® -tietokoneen ControlCenter2-ohjelmistossa. Voit muuttaa **Scan**-näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Tiedosto* sivulla 129.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**)-näppäintä.
- 3 Valitse *Skan. tiedost.* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 4 Valitse kohteena oleva Macintosh® -tietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, anna Macintosh® -tietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneeliin.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

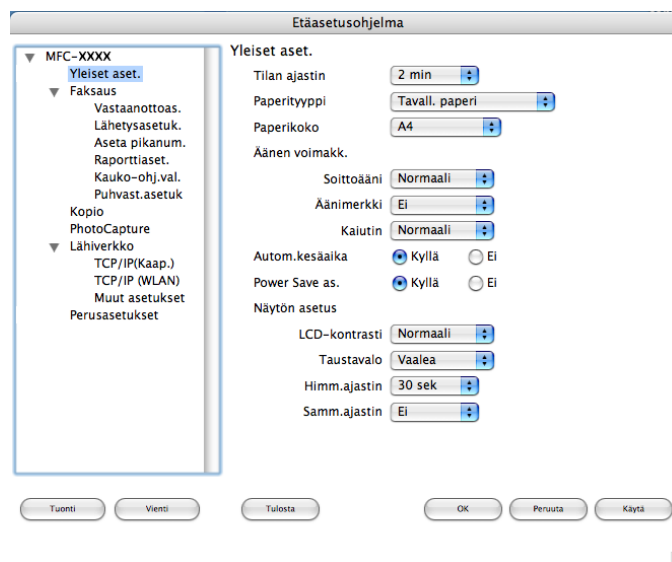
Etäasetusohjelma (Ei käytettävissä DCP-malleissa ja MFC-240C-mallissa)

Asetusohjelma -sovelluksen avulla voit määrittää useita laiteasetuksia Macintosh®-tietokoneelta. Kun avaat tämän sovelluksen, laitteesi asetukset ladataan automaattisesti Macintosh®-tietokoneeseen, jossa ne näkyvät-näytössä. Jos muutat asetuksia, voit siirtää ne suoraan laitteeseen.



Vinkki

Asetusohjelma -kuvake on tietokoneella kohdassa **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Aloittaa tietojen siirron laitteeseen ja sulkee etäasetusohjelman. Jos näyttöön tulee virheviesti, anna oikeat tiedot uudelleen ja osoita **OK**.

■ Peruuta

Sulkee etäasetusohjelman siirtämättä tietoja laitteelle.

■ Käytä

Aloittaa tietojen siirron laitteeseen etäasetusohjelmaa sulkematta.

■ Tulosta

Tulostaa valitut kohteet laitteella. Tiedot on siirrettävä laitteeseen ennen tulostamista. Siirrä uudet tiedot laitteeseen osoittamalla **Käytä** ja osoita sitten **Tulosta**.

■ Vienti

Tallentaa vallitsevat asetukset tiedostoon.

■ Tuonti

Lukee asetukset tiedostosta.



Vinkki

- Tallenna asetus korostamalla asetus (esimerkiksi **Aseta pikanum.**) asetusluettelosta ja osoita sitten **Vienti**. Jokainen viety asetus tallennetaan yksittäisenä tiedostona.
- Jos sinun on vaihdettava laitetta, joka rekisteröitiin Macintosh® -tietokoneeseen MFL-Pro Suiten asennuksen aikana (katso *Pika-asennusopas*), tai jos verkkoympäristöä on muutettu, uusi laite on määritettävä. Avaa DeviceSelector ja valitse uusi laite. (Ainoastaan verkkokäyttäjät)

PhotoCapture Center™ (ei MFC-3360C)

Voit käyttää laitteeseen asennetun mediakortin tiedostoja Macintosh® -tietokoneelta käsin.



HUOMAUTUS

ÄLÄ käynnistä Macintosh® -tietokonetta, kun laitteen korttipaikkaan on asennettu mediakortti. Muutoin tiedot saattavat kadota tai kortti vahingoittua.

USB-kaapelin käyttäjät

- 1 Aseta CompactFlash®¹-, Memory Stick®-, Memory Stick Pro™-, MultiMediaCard™-, SecureDigital™- tai xD-Picture Card™² -kortti laitteeseen.

¹ Tämä tuote tukee CompactFlash® type1 -mediakorttia.

² Tämä laite tukee xD-Picture Card™ Type M/Type H (Large Capacity) -mediakorttia.

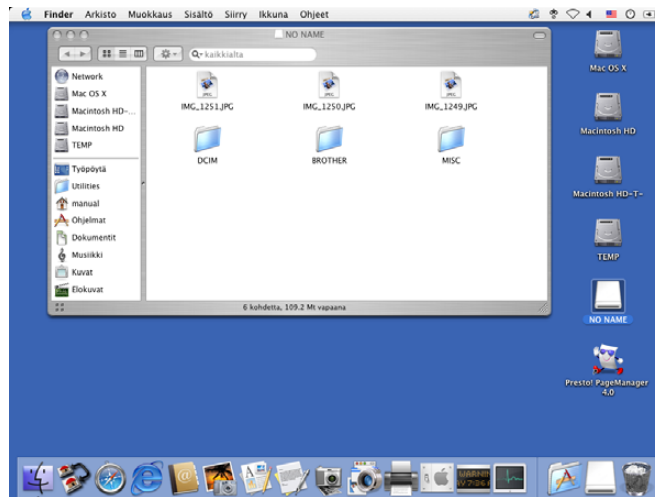


Vinkki

Jos annat mediakortille nimen, se näkyy tekstin '**Siirrettävä levy**' sijasta.

- 2 Kaksoisosoita **Siirrettävä levy** -kuvaketta. Mediakortin sisältämät tiedostot ja kansiot näkyvät tietokoneen näytössä.

- 3 Voit muokata tiedostoa ja tallentaa sen toiseen asemaan Macintosh®-tietokoneella.



- 4 Lopeta kaikki mediakortille tallennettuja tietoja käyttävät ohjelmat ja vedä **Siirrettävä levy** -kuvake **Roskakoriin**-kuvakkeeseen, ennen kuin irrotat mediakortin laitteesta.

! HUOMAUTUS

ÄLÄ IRROTA virtajohtoa, USB-kaapelia tai CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™-, MultiMediaCard™-, SecureDigital™- tai xD-Picture Card™ -korttia laitteesta, kun se lukee korttia ( (**PhotoCapture**) -näppäin vilkkuu). Muutoin tiedot saattavat kadota tai kortti vahingoittua.

Jos otat mediakortin pois, kun **PhotoCapture** -näppäin vilkkuu, sinun on käynnistettävä Macintosh®-tietokone heti uudelleen, ennen kuin laitat saman mediakortin takaisin laitteeseen. Jollet käynnistä Macintosh®-tietokonetta uudelleen, mediakortilla olevat tiedot saattavat tuhoutua.



Vinkki

PhotoCapture Center™ voi lukea vain yhtä korttia kerrallaan, joten aseta laitteeseen vain yksi kortti kerrallaan.

Kun laite tulostaa PhotoCapture Center™ -ohjelmasta, PhotoCapture Center™ -ohjelma ei voi suorittaa samaan aikaan muuta toimintoa.

Verkkokäyttäjät (Mallit, joissa on sisäänrakennettu verkkotuki)

- 1 Aseta CompactFlash®¹-, Memory Stick®-, Memory Stick Pro™-, MultiMediaCard™-, SecureDigital™- tai xD-Picture Card™² -kortti laitteeseen.

¹ Tämä tuote tukee CompactFlash® type1 -mediakorttia.

² Tämä laite tukee xD-Picture Card™ Type M/Type H (Large Capacity) -mediakorttia.

- 2 Avaa jokin FTP-ohjelma tai verkkoselain, joka tukee FTP:tä. (esimerkiksi Safari, Internet Explorer) Selainohjelmisto luo yhteyden mediakorttiin käyttämällä FTP-protokollaa ja laitteen isäntänimeä verkossa. Kirjoita osoiteriville ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (jossa XXX.XXX.XXX.XXX on Brother-laitteesi IP-osoite).
Selainohjelmisto avautuu, ja näyttöön ilmestyy luettelo mediakortilla olevista tiedostoista.

- 3 Osoita haluamasi tiedoston nimeä.

Kun poistat mediakortin, noudata seuraavia ohjeita, jotta mediakortti ei vahingoitu:

- 1 Sulje selain.
- 2 Poista mediakortti vasta sitten, kun  (**PhotoCapture**)-näppäin ei enää vilku.

HUOMAUTUS

ÄLÄ IRROTA virtajohtoa tai CompactFlash®-, Memory Stick®-, Memory Stick Pro™-, MultiMediaCard™-, SecureDigital™- tai xD-Picture Card™ -korttia laitteesta, kun se lukee korttia ( (**PhotoCapture**)) -näppäin vilkkuu). Muutoin tiedot saattavat kadota tai kortti vahingoittua.

Jos otat mediakortin pois, kun **PhotoCapture** -näppäin vilkkuu, sinun on käynnistettävä Macintosh®-tietokone heti uudelleen, ennen kuin laitat saman mediakortin takaisin laitteeseen. Jollet käynnistä Macintosh®-tietokonetta uudelleen, mediakortilla olevat tiedot saattavat tuhoutua.

A

Hakemisto

C

ControlCenter2	
Macintosh®	122
ControlCenter3	
Windows®	45

D

DeviceSelector (Laitteen valinta)	108, 138, 144
-----------------------------------	---------------

E

Etäasetusohjelma	
Macintosh®	143
Windows®	75

F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh®	
lähettäminen	105, 106
Windows®	
faksityyli	87
kansilehti	80
lähettäminen	77
osoitekirja	83
ryhmä	84
vastaanotto	90
yksinkertainen tyyli	88

O

Ohjaimet	
Macintosh®	
Brother-tulostinohjain	101
TWAIN	108
Windows®	
Brother-tulostinohjain	2, 5
TWAIN	22
WIA	29

P

PaperPort® (Windows®)	43, 44
tuominen	43
vieminen	43
PhotoCapture Center™	
Macintosh®	144
Windows®	95
Presto!® PageManager® (Macintosh®)	114, 119

S

Skannaus	
Macintosh®	
Erottelutarkkuus	110
OCR	119
Presto!® PageManager®	114, 119
Scan-näppäin	113, 140
TWAIN-yhteensopiva	108
Verkko	138
Windows®	
Erottelutarkkuus	26
Scan-näppäin	34, 72
ScanSoft® PaperPort®	40
TWAIN-yhteensopiva	22
Verkko	69
WIA-yhteensopiva	29
Status Monitor -seurantaohjelma	
Macintosh®	100
Windows®	4

T

Tulosta	
Macintosh®	
Brother-tulostinohjain	101
Windows®	
Brother-tulostinohjain	5



**Vieraile Brotherin [www-sivustossa](http://www.brother.com)
<http://www.brother.com>**

Tämän tuotteen käyttö on sallittua vain siinä maassa, jossa se on ostettu. Paikalliset Brother-yhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat vain kyseisessä maassa ostettuja laitteita.