

GUIDE UTILISATEUR - LOGICIEL

Pour les utilisateurs d'un appareil DCP : cette documentation concerne à la fois les modèles MFC et DCP. Chaque fois où 'MFC' est mentionné dans le guide de l'utilisateur, 'MFC' peut être interprété comme 'DCP'.

Table des matières

Section I Windows®

1 Impression

| | |
|---|----|
| Utilisation du pilote d'imprimante Brother | 2 |
| Fonctions | 2 |
| Sélection du type de papier adéquat | 3 |
| Impression, numérisation et télécopie simultanées | 3 |
| Suppression de données de la mémoire | 3 |
| Vérification de la qualité de l'impression | 3 |
| Moniteur d'état | 4 |
| Contrôle de l'état de l'appareil | 4 |
| Arrêt du moniteur d'état | 5 |
| Réglages du pilote d'imprimante | 5 |
| Accès aux paramètres du pilote d'imprimante | 5 |
| Onglet Élémentaire | 6 |
| Type de support | 7 |
| Qualité | 7 |
| Paramètres d'impression améliorée | 8 |
| Format du papier | 10 |
| Tracé page | 11 |
| Orientation | 11 |
| Copies | 12 |
| Alimentation (MFC-5860CN uniquement) | 12 |
| Onglet Avancé | 13 |
| Couleur | 14 |
| Mise à l'échelle | 16 |
| Filigrane | 17 |
| Options du périphérique | 19 |
| Onglet Assistance | 21 |

2 Numérisation

| | |
|---|----|
| Numérisation d'un document en utilisant le pilote TWAIN | 22 |
| Compatibilité TWAIN | 22 |
| Accès au scanner | 23 |
| Numérisation d'un document dans l'ordinateur | 23 |
| Réglages de la boîte de dialogue Paramétrage du scanner | 25 |
| Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Windows® XP uniquement) | 29 |
| Compatibilité WIA | 29 |
| Accès au Scanner | 29 |
| Numérisation d'un document dans l'ordinateur | 30 |
| Utilisation de la touche Scan (Pour les utilisateurs d'un câble USB) | 34 |
| Numérisation vers e-mail | 34 |
| Numérisation vers image | 35 |
| Numérisation vers OCR | 35 |
| Numérisation vers fichier | 36 |
| Numérisation vers une carte mémoire (n'est pas disponible pour les MFC-240C et MFC-3360C) | 36 |

| | |
|---|----|
| Utilisation de ScanSoft® PaperPort® SE avec OCR..... | 40 |
| Affichage d'éléments | 41 |
| Organisation de vos éléments en dossiers..... | 42 |
| Liens rapides avec d'autres applications..... | 42 |
| ScanSoft® PaperPort® SE avec OCR vous permet de convertir un texte image en texte éditable...43 | |
| Vous pouvez importer des éléments d'autres applications | 43 |
| Vous pouvez exporter des éléments dans d'autres formats..... | 43 |
| Désinstallation de ScanSoft® PaperPort® SE avec OCR..... | 44 |

3 ControlCenter3

| | |
|--|----|
| Utilisation de ControlCenter3..... | 45 |
| Sélection de l'interface utilisateur | 47 |
| Désactivation de la fonction Chargement automatique | 47 |
| NUMÉRISATION | 48 |
| NUMÉRISATION PERSONNALISÉE..... | 48 |
| PHOTOCAPTURE (USB uniquement) (non disponible pour le MFC-3360C)..... | 48 |
| COPIE | 49 |
| PC-FAX (modèles MFC uniquement)..... | 49 |
| PARAMÈTRE DE PÉRIPHÉRIQUE | 49 |
| NUMÉRISATION | 50 |
| Image (exemple : Microsoft® Paint)..... | 50 |
| OCR (Reconnaissance optique de caractères) (traitement de texte)..... | 52 |
| E-mail | 53 |
| Types de fichiers pris en charge..... | 53 |
| Fichier..... | 54 |
| NUMÉRISATION PERSONNALISÉE..... | 55 |
| Personnalisation d'un bouton défini par l'utilisateur | 56 |
| PHOTOCAPTURE (USB uniquement) (non disponible pour le MFC-3360C)..... | 60 |
| Ouvrir dossier PCC (PCC: PhotoCapture Center™)..... | 60 |
| Copie à partir du PCC | 60 |
| Copie vers application | 61 |
| COPIE | 62 |
| PC-FAX (modèles MFC uniquement)..... | 64 |
| Transmettre | 64 |
| Réception/Vue reçue (n'est pas disponible pour les MFC-240C et MFC-3360C)..... | 65 |
| Carnet d'adresses | 66 |
| Configuration | 66 |
| PARAMÈTRE DE PÉRIPHÉRIQUE | 67 |
| Configuration à distance (non disponible sur les modèles DCP et MFC-240C)..... | 67 |
| Composition rapide (non disponible sur les modèles DCP et MFC-240C)..... | 68 |
| Niveau d'encre..... | 68 |
| Guide de l'utilisateur | 68 |

4 Numérisation réseau (pour les modèles avec réseau intégré)

| | |
|--|----|
| Avant d'utiliser la numérisation en réseau | 69 |
| Licence réseau | 69 |
| Configuration de la numérisation en réseau | 70 |
| Utilisation de la touche Scan | 72 |
| Numérisation vers E-mail (PC) | 72 |
| Numérisation vers image | 73 |
| Numérisation vers OCR | 73 |
| Numérisation vers fichier | 74 |

5 Configuration à distance (non disponible sur les modèles DCP et MFC-240C)

| | |
|--------------------------------|----|
| Configuration à distance | 75 |
|--------------------------------|----|

6 Logiciel PC-FAX de Brother (modèles MFC uniquement)

| | |
|--|----|
| Envoi PC-FAX | 77 |
| Configuration des informations utilisateur | 78 |
| Configuration pour l'envoi | 79 |
| Configuration d'une page de garde | 80 |
| Définition des informations de la page de garde | 80 |
| Carnet d'adresses | 81 |
| Configuration des numéros abrégés | 82 |
| Carnet d'adresses Brother | 83 |
| Configuration d'un membre dans le carnet d'adresses | 83 |
| Configuration d'un groupe pour la diffusion | 84 |
| Modification des informations des membres | 84 |
| Suppression d'un membre ou d'un groupe | 84 |
| Exportation du carnet d'adresses | 85 |
| Importation dans le carnet d'adresses | 86 |
| Envoi d'un fichier sous forme de PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopieur | 87 |
| Envoi d'un fichier sous forme de PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de type simple | 88 |
| Réception PC-FAX (non disponible pour les MFC-240C et MFC-3360C) | 90 |
| Activation du logiciel réception PC-FAX sur votre ordinateur | 91 |
| Exécution du logiciel de réception de PC-FAX sur votre ordinateur | 92 |
| Configuration de l'ordinateur | 92 |
| Configuration du logiciel de réception de PC-FAX en réseau | 93 |
| Affichage des nouveaux messages PC-FAX | 94 |

7 PhotoCapture Center™ (non disponible pour le MFC-3360C)

| | |
|--|----|
| Pour les utilisateurs d'un câble USB | 95 |
| Pour les utilisateurs de réseau (pour les modèles avec réseau intégré) | 97 |

Section II Apple® Macintosh®

8 Impression et télécopie

| | |
|--|-----|
| Configuration de votre Apple® Macintosh® équipé d'une interface USB..... | 99 |
| Impression, numérisation et télécopie simultanées..... | 99 |
| Suppression de données de la mémoire..... | 99 |
| Vérification de la qualité d'impression..... | 99 |
| Moniteur d'état..... | 100 |
| Utilisation du pilote d'encre Brother..... | 101 |
| Sélection des options de configuration de la page..... | 101 |
| Sélection des options d'impression..... | 102 |
| Type de support..... | 102 |
| Qualité..... | 103 |
| Envoi d'un fax (modèles MFC uniquement)..... | 105 |

9 Numérisation

| | |
|---|-----|
| Numérisation à partir d'un Macintosh®..... | 108 |
| Accès au scanner..... | 108 |
| Numérisation d'une image vers votre Macintosh®..... | 109 |
| Pré-numérisation d'une image..... | 109 |
| Réglages dans la fenêtre Scanner..... | 110 |
| Utilisation de la touche Scan (Pour les utilisateurs d'un câble USB)..... | 114 |
| Numérisation vers e-mail..... | 114 |
| Numérisation vers image..... | 115 |
| Numérisation vers OCR..... | 115 |
| Numérisation vers fichier..... | 116 |
| Numérisation vers une carte mémoire (n'est pas disponible pour les MFC-240C et MFC-3360C)..... | 116 |
| Utilisation de Presto!® PageManager®..... | 120 |
| Fonctions..... | 120 |
| Spécifications du système pour Presto!® PageManager®..... | 120 |
| Assistance technique..... | 121 |

10 ControlCenter2

| | |
|--|-----|
| Utilisation de ControlCenter2..... | 123 |
| Désactivation de la fonction Chargement automatique..... | 124 |
| NUMÉRISATION..... | 124 |
| NUMÉRISATION PERSONNALISÉE..... | 125 |
| COPIE / PC-FAX..... | 125 |
| PARAMÈTRES DE PÉRIPHÉRIQUE..... | 125 |
| NUMÉRISATION..... | 126 |
| Image (exemple : Apple® PreView)..... | 126 |
| OCR (application du traitement de texte)..... | 128 |
| E-mail..... | 129 |
| Types de fichier pris en charge..... | 129 |
| Fichier..... | 130 |
| NUMÉRISATION PERSONNALISÉE..... | 131 |
| Bouton défini par l'utilisateur..... | 131 |
| Numérisation vers image..... | 132 |

| | |
|--|-----|
| Numérisation vers OCR..... | 133 |
| Numérisation vers E-mail | 134 |
| Numérisation vers fichier | 135 |
| COPIE / PC-FAX (PC-FAX n'est pas disponible pour les modèles DCP) | 136 |
| PARAMÈTRES DE PÉRIPHÉRIQUE..... | 138 |
| Configuration à distance (non disponible sur les modèles DCP et MFC-240C)..... | 138 |
| Composition-rapide (non disponible sur les modèles DCP et MFC-240C) | 139 |
| Niveau d'encre..... | 139 |

11 Numérisation réseau (pour les modèles avec réseau intégré)

| | |
|---|-----|
| Avant d'utiliser la numérisation en réseau..... | 140 |
| Configuration de la numérisation réseau..... | 140 |
| Utilisation de la touche Scan | 142 |
| Numérisation vers e-mail..... | 142 |
| Numérisation vers image..... | 143 |
| Numérisation vers OCR..... | 143 |
| Numérisation vers fichier | 144 |

12 Configuration à distance et PhotoCapture Center™

| | |
|---|-----|
| Configuration à distance (non disponible sur les modèles DCP et MFC-240C)..... | 145 |
| PhotoCapture Center™ (non disponible pour le MFC-3360C)..... | 147 |
| Pour les utilisateurs d'un câble USB..... | 147 |
| Pour les utilisateurs de réseau (pour les modèles avec réseau intégré)..... | 149 |

A Index



Windows®

| | |
|--|-----------|
| Impression | 2 |
| Numérisation | 22 |
| ControlCenter3 | 45 |
| Numérisation réseau (pour les modèles avec réseau intégré) | 69 |
| Configuration à distance (non disponible sur les modèles DCP et MFC-240C) | 75 |
| Logiciel PC-FAX de Brother (modèles MFC uniquement) | 77 |
| PhotoCapture Center™ (non disponible pour le MFC-3360C) | 95 |

**Remarque**

- Les écrans de cette section du guide sont appropriés pour Windows® XP. Les écrans que vous verrez à l'écran de votre ordinateur peuvent être légèrement différents, en fonction de votre système d'exploitation.
- Si votre PC est protégé par un pare-feu et ne peut pas imprimer, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication à travers le port numéro 137. Pour plus d'informations, visitez le Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

Utilisation du pilote d'imprimante Brother

Le pilote d'imprimante convertit les données à partir de votre ordinateur, à l'aide d'un langage de description de page, en un format qui peut être compris par l'imprimante/le périphérique multifonctions.

Vous trouverez les pilotes appropriés sur le CD-ROM fourni avec l'appareil. Vous devez installer ces pilotes en suivant *le guide d'installation rapide*. Vous pouvez aussi télécharger les pilotes les plus récents à partir du Brother Solutions Center sur le site:

<http://solutions.brother.com>

Fonctions

Cet appareil est doté de nombreuses fonctions dignes d'une imprimante à jet d'encre de haute qualité.

Impression brillante de haute qualité

Une impression à 1200 × 6000 ppp maximum sur papier glacé vous donne la résolution la plus élevée. (Voir *Résolution dans les spécifications* du guide de l'utilisateur.) Le pilote d'imprimante prend en charge les modes N en 1, impression de filigrane, ajustement des couleurs et de nombreuses autres fonctions.

Faible coût d'exploitation

Lorsque l'encre d'une couleur quelconque vient à manquer, il vous suffit de remplacer la cartouche vide.

USB

L'interface USB (Universal Serial Bus) permet une communication rapide avec l'ordinateur.

Ethernet

L'interface Ethernet permet à l'appareil de communiquer avec plusieurs ordinateurs raccordés à un réseau. Cette fonction est disponible sur les modèles réseau seulement.

LAN sans fil (IEEE802.11b/g) (pour modèles sans fil seulement)

La capacité de travailler en réseau local (LAN) sans fil permet à votre appareil de communiquer avec d'autres périphériques sans fil via la norme sans fil IEEE802.11b/g dans les modes Infrastructure et Ad-hoc. (Voir *le guide utilisateur - réseau* pour plus de détails.) Cette fonction est disponible sur les modèles standard de réseau sans fil seulement.

Sélection du type de papier adéquat

Pour une impression de haute qualité, il est important de choisir un type de papier approprié. N'oubliez pas de lire la section *A propos du papier* dans le guide de l'utilisateur avant d'acheter du papier.

Impression, numérisation et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données envoyées par l'ordinateur tout en envoyant ou en recevant un fax en mémoire, ou en numérisant un document. La transmission de fax ne sera pas interrompue pendant une impression depuis un PC.

Toutefois, lorsque l'appareil copie ou reçoit un fax sur papier, il interrompt l'opération d'impression depuis un PC puis continue une fois la copie ou la réception de fax terminée.

Suppression de données de la mémoire

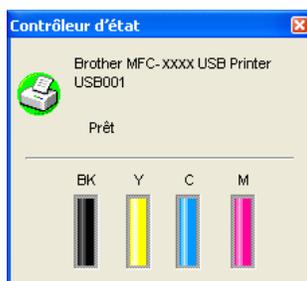
Si l'écran LCD affiche *Données mém.*, vous pouvez supprimer les données se trouvant dans la mémoire en appuyant sur la touche **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)** sur le panneau de commande.

Vérification de la qualité de l'impression

Si vous souhaitez vérifier la qualité d'impression et savoir comment l'améliorer, reportez-vous à la section *Améliorer la qualité d'impression* dans le guide de l'utilisateur.

Moniteur d'état

Le Moniteur d'état est un logiciel configurable permettant de contrôler l'état d'un ou de plusieurs périphériques et d'être notifié immédiatement en cas d'erreur telle qu'un manque ou un bouchage de papier.



Vous pouvez vérifier à tout moment l'état de périphérique en double-cliquant sur l'icône dans les icônes systèmes ou en sélectionnant **Contrôleur d'état** situé dans **démarrer/Tous les programmes/Brother/MFC-XXXX** de votre ordinateur.



Remarque

Pour plus d'informations concernant l'utilisation du logiciel moniteur d'état, cliquez à droite sur l'icône **Contrôleur d'état** et sélectionnez **Assistance**.

Contrôle de l'état de l'appareil

Lorsque l'ordinateur a démarré, l'icône Moniteur d'état apparaît sur les icônes système.

- Une icône verte indique l'état d'attente normal.



- Une icône jaune indique un avertissement.



- L'icône rouge indique qu'une erreur s'est produite.



Le moniteur d'état peut être affiché à deux endroits différents sur l'ordinateur—dans les icônes système ou sur le bureau.

Arrêt du moniteur d'état

Si vous voulez arrêter l'application du moniteur d'état, effectuez les étapes suivantes :

- 1 Cliquez à droite sur l'icône ou la fenêtre **Contrôleur d'état** puis cliquez sur **Moniteur d'état de charge au demurrage** pour éliminer la marque cochée.
- 2 Cliquez une nouvelle fois à droite puis cliquez sur **Sortie**.



Remarque

Vous pouvez vérifier l'état de l'appareil à tout moment, même si le moniteur d'état est désactivé, en cliquant sur **Contrôleur d'état** dans le menu **Démarrer** de l'ordinateur.

Réglages du pilote d'imprimante

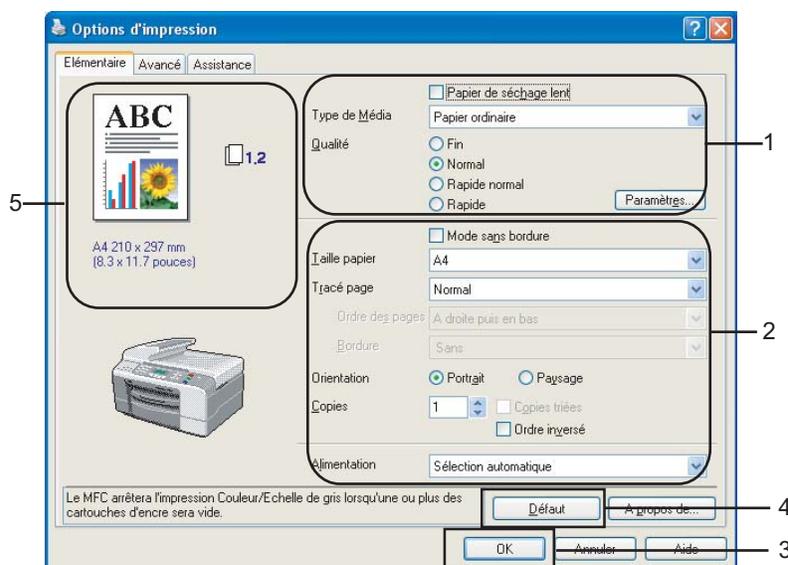
Vous pouvez changer les paramètres de l'imprimante suivants lorsque vous imprimez à partir de votre ordinateur :

- **Type de Média/Qualité** (vitesse)
- **Taille papier**
- **Tracé page**
- **Correspondance de couleur/Demi-teinte**
- **Ajustement des couleurs**
- **Mise à l'échelle**
- **Filigrane**
- **Date & heure d'impression**
- **Configuration rapide d'impression**

Accès aux paramètres du pilote d'imprimante

- 1 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer** du logiciel.
- 2 Choisissez **Brother MFC-XXXX USB Printer** ou **Brother MFC-XXXX Printer** (XXXX désignant le nom de votre modèle) et cliquez sur **Propriétés**.
La boîte de dialogue Propriétés de l'imprimante s'affiche.

Onglet Élémentaire



- 1 Sélectionnez votre paramètre pour **Papier de séchage lent**, **Type de Média** et **Qualité** (1).

Remarque

Cochez **Papier de séchage lent** lorsque vous imprimez sur du papier ordinaire sur lequel l'encre sèche lentement. Ce réglage peut produire un texte légèrement flou.

- 2 Sélectionnez **Taille papier**, **Tracé page**, **Ordre des pages**, **Mode sans bordure**, **Bordure** (au besoin), **Orientation**, le nombre de **Copies** et l'ordre des pages (2).

- 3 Sélectionnez le **Alimentation**. (MFC-5860CN uniquement)

Remarque

Si vous sélectionnez **Sélection automatique**, l'appareil prendra le papier du Bac 1 et lorsque le Bac 1 est vide, le papier sera chargé automatiquement du Bac 2.

- 4 Cliquez sur **OK** (3) pour appliquer les réglages que vous avez sélectionnés. Pour réactiver les réglages par défaut, cliquez sur **Défaut** (4), puis sur **OK** (3).

Remarque

Ici (5) on peut voir les réglages en cours pour les rubriques **Qualité**, **Taille papier**, **Tracé page**, **Ordre des pages**, **Orientation**, **Copies triées/Ordre inversé** et **Couleur/Echelle de gris**.

Type de support

Pour obtenir les meilleurs résultats en matière d'impression, le support imprimable doit être sélectionné dans le pilote. L'appareil change sa façon d'imprimer en fonction du type de support sélectionné.

- **Papier ordinaire**
- **Papier jet d'encre**
- **Papier Photo glacé Brother Premium**
- **Autre papier photo**
- **Transparents**

Qualité

L'option de qualité vous permet de choisir la résolution d'impression. Comme la qualité et la vitesse d'impression sont liées, plus la qualité est élevée plus l'impression du document prendra du temps. Les options de qualité disponibles varient en fonction du type de support sélectionné.

■ Le plus haut

Jusqu'à 1200 × 6000 ppp. (Voir *Résolution dans les spécifications* du guide de l'utilisateur.) Utilisez ce mode pour imprimer des images précises telles que les photos. Il s'agit de la plus haute résolution et de la vitesse la plus lente.

■ Photo

Jusqu'à 1200 × 2400 ppp. Utilisez ce mode pour imprimer des photos. Les données d'impression étant beaucoup plus volumineuses que celles d'un document normal, la durée du traitement, du transfert des données et de l'impression sera plus longue.

■ Fin

1200 × 1200 ppp. Meilleure qualité d'impression qu'avec le mode **Normal** et vitesse d'impression plus rapide qu'avec l'option **Photo**.

■ Normal

600 × 600 ppp. Bonne qualité d'impression à une vitesse d'impression typique.

■ Rapide normal

600 × 300 ppp. Meilleure qualité d'impression qu'avec le mode **Rapide** et vitesse d'impression plus rapide qu'avec l'option **Normal**.

■ Rapide

600 × 150 ppp. Mode d'impression le plus rapide et consommation d'encre la plus faible. Utilisez ce mode pour imprimer de gros documents ou des documents destinés à des tests.

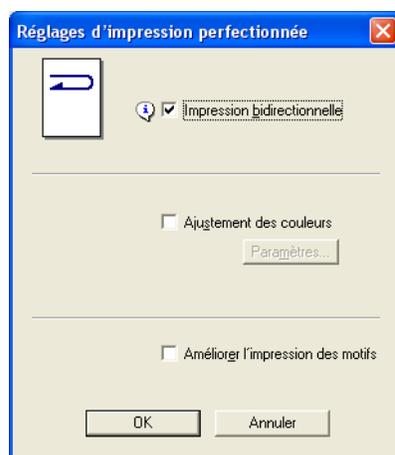
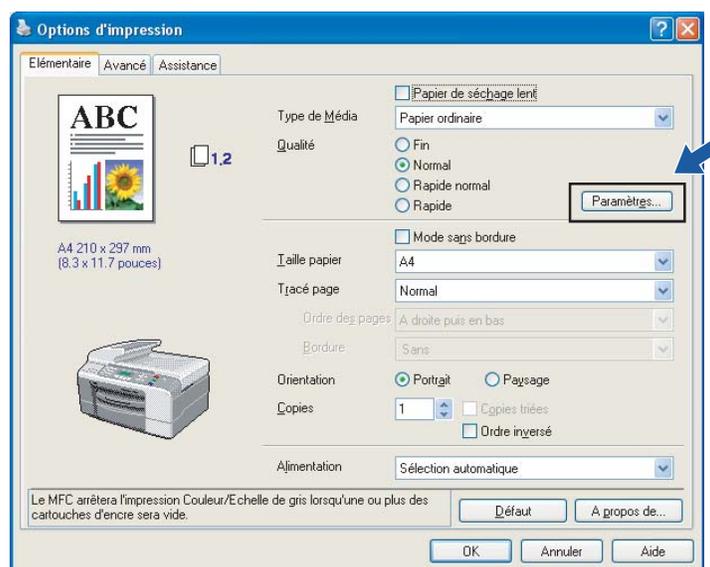
| Type de support | Couleur/Echelle des gris | Option de la qualité d'impression |
|--|--------------------------|--|
| Papier ordinaire | Couleur/Echelle des gris | Rapide, Rapide normal, Normal , Fin |
| Papier jet d'encre | Couleur/Echelle des gris | Fin, Photo |
| Papier Photo glacé Brother Premium ou autre papier photo | Couleur/Echelle des gris | Fin, Photo , Le plus haut |
| Transparents | Couleur/Echelle des gris | Normal , Fin |

Remarque

- Les réglages par défaut sont affichés en caractères gras.
- Sur le DCP-130C et le MFC-240C il n'est pas possible de sélectionner la qualité d'impression maximum si vous choisissez une impression sans bordure.

Paramètres d'impression améliorée

Cliquez sur le bouton **Paramètres** pour voir les options de l'impression améliorée.



Impression bidirectionnelle

Quand l'option **Impression bidirectionnelle** est cochée, les têtes d'impression impriment dans les deux sens et permettent des vitesses d'impression plus rapides. Lorsque cette option n'est pas cochée, les têtes d'impression n'impriment que dans un sens et procurent une qualité d'impression supérieure mais à une vitesse d'impression inférieure.

Ajustement des couleurs

Cette fonction analyse l'image pour améliorer sa netteté, la balance des blancs et la densité. Ce processus peut prendre plusieurs minutes en fonction du format de l'image et des spécifications de votre ordinateur.



■ Densité de couleur

Permet de régler la quantité totale de couleur dans l'image. Vous pouvez augmenter ou diminuer la quantité de couleur dans une image pour améliorer une photo délavée ou pâle.

■ Balance des blancs

Permet d'ajuster la teinte des zones blanches de l'image. L'éclairage, les réglages de l'appareil photo et d'autres influences auront un effet sur l'aspect du blanc. Les zones blanches d'une image peuvent être légèrement roses, jaunes ou d'une autre couleur. Le réglage de la balance des blancs permet d'ajuster ces zones blanches.

■ Netteté

Permet de rehausser le détail de l'image. C'est l'équivalent de la mise au point sur un appareil photo. Si l'image n'est pas entièrement nette et si vous ne pouvez pas voir les détails précis de l'image, réglez la netteté.

■ Ajustement automatique de l'image

Permet la modification des réglages individuels de l'image pour améliorer l'image imprimée et permet d'analyser les données des pixels voisins dans le document.

■ Luminosité

Permet de régler la luminosité de l'image dans son ensemble. Pour éclaircir ou assombrir l'image, déplacez la barre de défilement vers la gauche ou vers la droite.

■ Contraste

Permet de régler le contraste de l'image. L'accentuation du contraste assombriera les zones plus foncées et éclaircira les zones plus claires. Augmentez le contraste si vous souhaitez une image plus tranchée. Diminuez le contraste si vous souhaitez une image plus atténuée.

■ Rouge

Sert à augmenter l'intensité du **Rouge** dans l'image.

■ Vert

Sert à augmenter l'intensité du **Vert** dans l'image.

■ Bleu

Sert à augmenter l'intensité du **Bleu** dans l'image.

Impression à forme améliorée (Windows® 2000/XP uniquement)

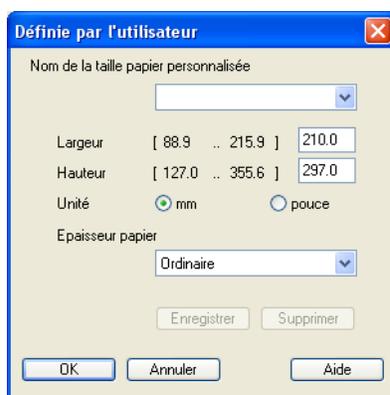
Sélectionnez l'option **Améliorer l'impression des motifs** si des remplissages et formes imprimés sont différents des formes et remplissages sur l'écran de votre ordinateur.

Format du papier

L'option **Taille papier** offre un vaste choix de formats standard. Si vous le souhaitez, vous pouvez créer un format personnalisé mesurant entre 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 po.) et 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 po.). Vous pouvez également choisir le réglage sans bordure pour des formats de papier spécifiques. Dans la liste déroulante, sélectionnez le **Taille papier** que vous utilisez.



Vous pouvez créer votre propre format en sélectionnant l'option **Définie par l'utilisateur**. Indiquez les valeurs de **Largeur** et **Hauteur** et entrez le nom de votre choix pour ce format personnalisé. Sélectionnez un papier d'une épaisseur correcte pour améliorer la qualité de l'impression.



Impression sans bordure

Dans la liste déroulante **Taille papier**, sélectionnez le format d'impression de votre choix, tel que **A4 (Mode sans bordure)**.

Tracé page

L'option **Tracé page** vous permet de choisir les options N en 1 ou les options 1 en N. Les options N en 1 permettent d'imprimer 2, 4, 9 ou 16 pages d'un document sur une feuille de papier. Les options 1 en N agrandissent le format d'impression et imprime le document en mode d'impression poster.

Remarque

Si vous travaillez sous Windows® 98/98SE/Me, la disposition **4 en 1**, **9 en 1** et **16 en 1** n'est pas disponible.

Ordre des pages (Windows® 2000/XP uniquement)

Quand l'option N en 1 est choisie, vous pouvez sélectionner **Ordre des pages** à partir du menu déroulant.

Bordure

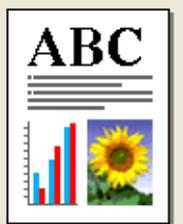
Lorsque vous imprimez plusieurs pages sur une feuille de papier avec la fonction **Tracé page**, vous pouvez sélectionner une bordure pleine, une bordure pointillée ou aucune bordure autour de chaque page imprimée sur la feuille.

| | |
|-----------------|--------------------|
| Tracé page | 2 en 1 |
| Ordre des pages | De gauche à droite |
| Bordure | Sans |

Orientation

Orientation sélectionne la position d'impression de votre document (**Portrait** ou **Paysage**).

Orientation Portrait Paysage

| Portrait (vertical) | Paysage (horizontal) |
|---|---|
|  |  |

Remarque

Si votre application logicielle comprend une fonction similaire, nous vous conseillons de l'utiliser.

Copies

L'option **Copies** définit le nombre de copies à imprimer (1 à 999).

Copies triées

Quand l'option **Copies triées** est cochée, une copie complète de votre document sera imprimée puis réimprimée autant de fois que nécessaire, selon le nombre de copies défini. Si l'option **Copies triées** n'est pas cochée, tous les exemplaires de la première page seront imprimés avant l'impression de la page suivante du document.



Ordre inversé

L'option **Ordre inversé** imprime les pages de votre document dans l'ordre inverse.



Alimentation (MFC-5860CN uniquement)

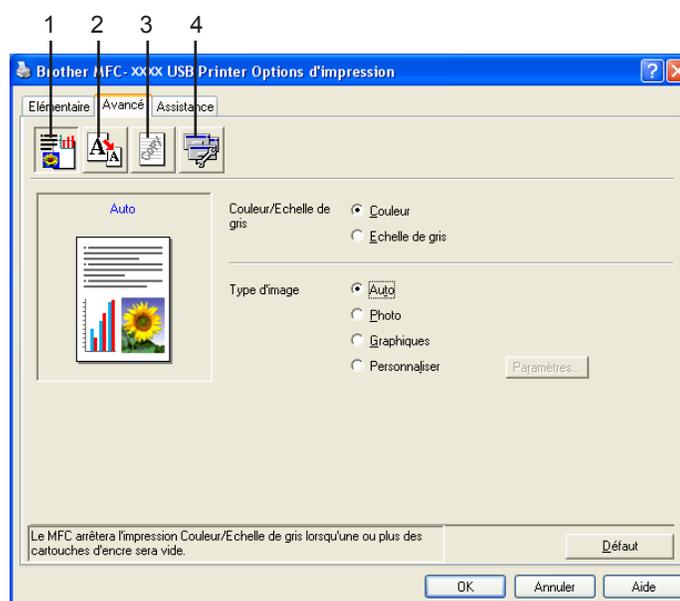
La sélection de l'option **Alimentation** définit le bac à papier à partir duquel l'appareil fournit le papier lors de l'impression. Si vous sélectionnez **Sélection automatique**, l'appareil prendra le papier du Bac 1. Lorsque le Bac 1 est vide, l'option **Sélection automatique** permet à l'appareil de charger le papier du Bac 2 si les deux bacs utilisent le même type et le même format de papier.

Remarque

- Vous ne pouvez utiliser que le type de papier **Papier ordinaire** pour le **Type de Média**, et Lettre, Légal, A4, Executive ou B5 dans le Bac 2.
 - Le Bac 2 ne prend pas en charge l'impression **Mode sans bordure**.
-

Onglet Avancé

Changez les réglages de l'onglet en cliquant sur une des icônes suivantes :



- Couleur (1)
- Mise à l'échelle (2)
- Filigrane (3)
- Options du périphérique (4)



Remarque

Pour réactiver les réglages par défaut, cliquez sur **Défaut**.

Couleur

Couleur/Echelle des gris

Cette option permet d'imprimer un document couleur en noir et blanc en utilisant échelle des gris.



Type d'image

Le pilote d'imprimante sélectionnera la méthode la plus appropriée de correspondance des couleurs et de demi-teintes en fonction du type de l'image. Généralement, le texte et les graphiques commerciaux sont imprimés de manière vive et les images photographiques de manière plus atténuée.

■ Auto

Le pilote d'imprimante sélectionne automatiquement le type d'image.

■ Photo

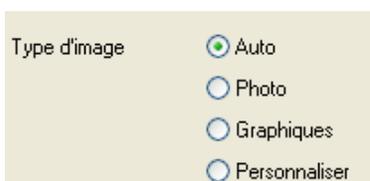
Utilisez ce mode pour imprimer des photos.

■ Graphiques

Utilisez ce mode pour des documents qui contiennent du texte ou des graphiques commerciaux (tableaux ou clipart).

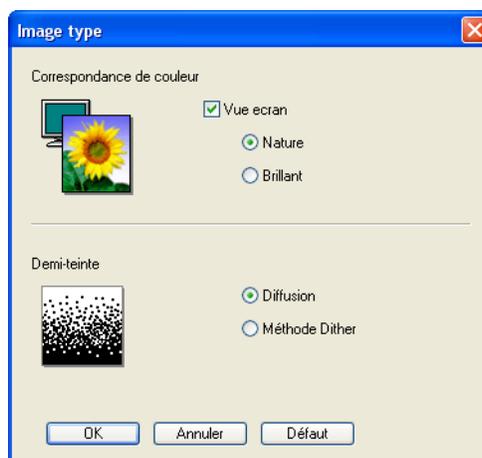
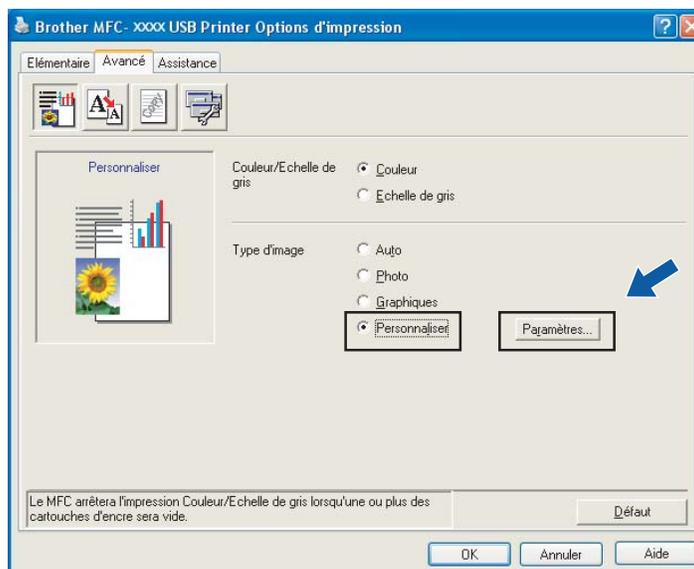
■ Personnaliser

Si vous souhaitez sélectionner la méthode de correspondance des couleurs et de demi-teinte, sélectionnez ce mode.



Type d'image personnalisée

Vous pouvez sélectionner manuellement la méthode de correspondance des couleurs. Sélectionnez celle qui convient le mieux pour votre document.



■ Vue ecran

La couleur est ajustée pour obtenir la meilleure correspondance de couleur par rapport au moniteur de l'ordinateur.

- **Nature:** Utilisez ce mode pour imprimer des photos. La couleur est ajustée pour obtenir des couleurs plus naturelles à l'impression.
- **Brillant:** Ce mode convient aux graphiques commerciaux comme les tableaux, les graphiques et le texte. La couleur est ajustée pour obtenir des couleurs plus vives à l'impression.

■ Demi-teinte

L'appareil peut adopter deux méthodes (**Diffusion** ou **Méthode Dither**) pour disposer des points afin d'exprimer les demi-teintes. Il existe des dispositions prédéfinies et vous pouvez en sélectionner une pour votre document.

- **Diffusion**: Les points sont placés de manière aléatoire pour créer des demi-teintes. Ce mode convient à l'impression de photos qui présentent des ombrés délicats et aux graphiques.
- **Méthode Dither**: Les points sont disposés selon une formation prédéfinie pour faire des demi-teintes. Ce type d'impression se prête mieux à l'impression des graphiques qui ont des limites de couleur marquées ou à l'impression de schémas comme les schémas commerciaux.

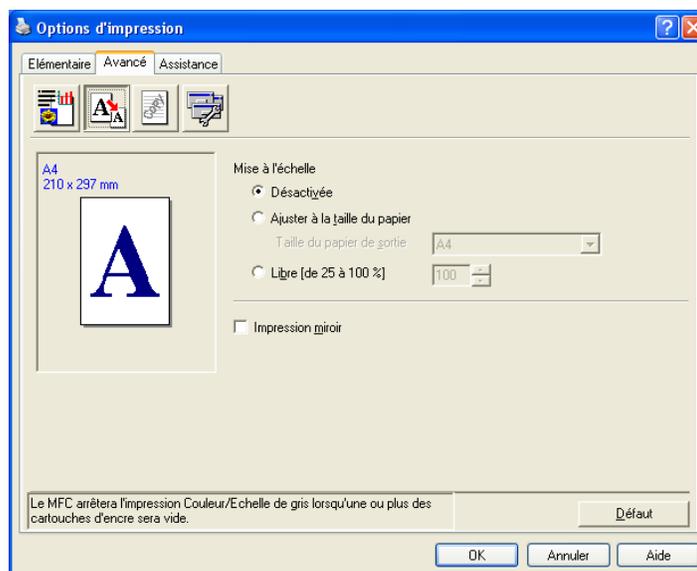


Remarque

Certains réglages de demi-teintes ne peuvent pas être sélectionnés avec certaines combinaisons de **Type de Média** et **Qualité**.

Mise à l'échelle

Vous pouvez changer la taille d'impression de votre document avec la fonction **Mise à l'échelle**.



- Choisissez la boîte **Désactivée** si vous souhaitez imprimer le document tel qu'il apparaît à l'écran.
- Choisissez **Ajuster à la taille du papier** si votre document est d'un format inhabituel, ou si vous n'avez que du papier standard.
- Sélectionnez **Libre** si vous souhaitez réduire le format.
- Cochez **Impression miroir** pour inverser les données de gauche à droite.



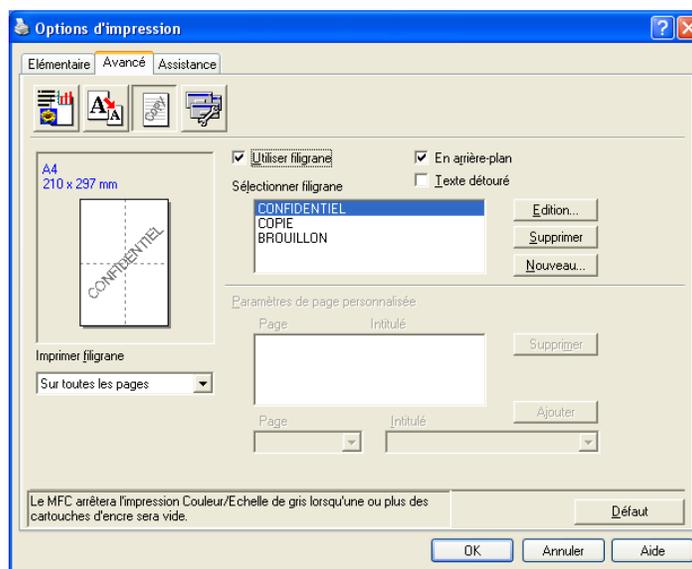
Remarque

Impression miroir n'est pas disponible quand vous sélectionnez **Transparents** comme **Type de Média**.

Filigrane

Vous pouvez imprimer un logo ou du texte dans votre document sous forme de filigrane. Vous pouvez sélectionner l'un des filigranes prédéfinis ou vous pouvez utiliser un fichier bitmap ou texte que vous avez créé.

Cochez **Utiliser filigrane**, puis sélectionnez le filigrane que vous souhaitez utiliser.



En arrière-plan

Cochez **En arrière-plan** pour imprimer l'image en filigrane en arrière-plan dans votre document. Si cette option n'est pas cochée, le filigrane est imprimé par dessus votre document.

Dans texte détourné (Windows® 2000/XP uniquement)

Cochez la boîte **Texte détourné** si vous souhaitez imprimer le contour du filigrane.

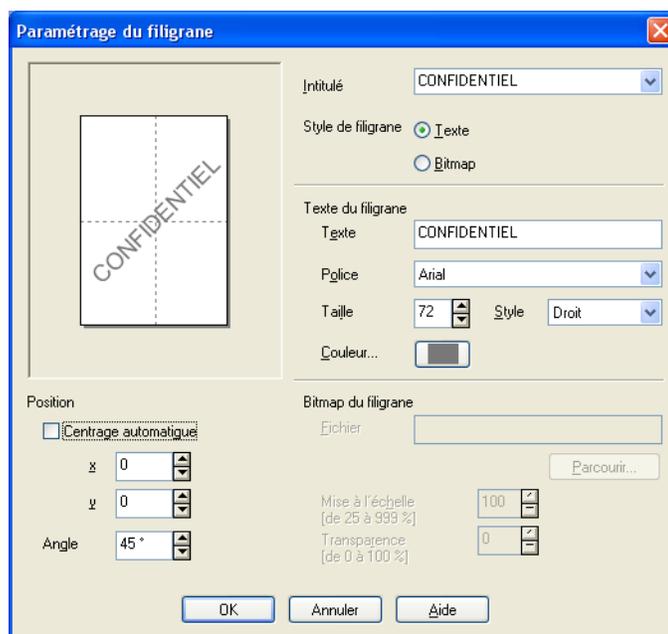
Imprimer filigrane

Vous pouvez imprimer le filigrane d'une des manières suivantes :

- **Sur toutes les pages**
- **Sur la première page uniquement**
- **A partir de la deuxième page**
- **Personnalisé**

Paramétrage du filigrane

Vous pouvez changer la taille et la position du filigrane sur la page en sélectionnant le filigrane puis en cliquant sur le bouton **Edition**. Si vous voulez ajouter un nouveau filigrane, cliquez sur le bouton **Nouveau**, puis sélectionnez **Texte** ou **Bitmap** dans **Style de filigrane**.



■ Intitulé

Vous pouvez sélectionner **CONFIDENTIEL**, **COPIE** ou **BROUILLON** comme titre ou entrer le titre que vous souhaitez dans la zone.

■ Texte du filigrane

Entrez votre texte de filigrane dans la boîte **Texte**, puis sélectionnez **Police**, **Taille**, **Couleur** et **Style**.

■ Bitmap du filigrane

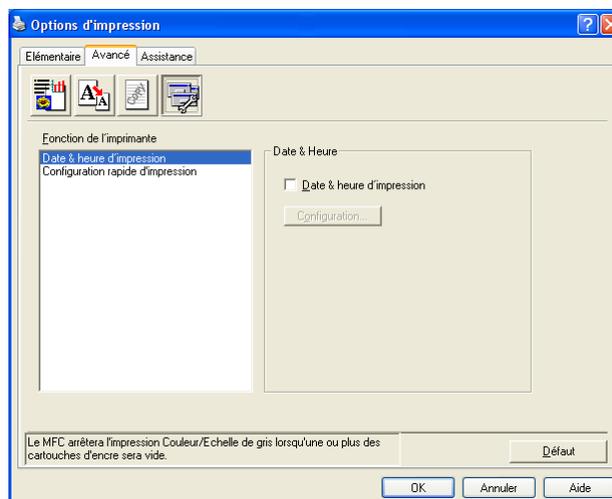
Saisissez le nom de fichier et l'emplacement de votre image bitmap dans la boîte **Fichier** ou cliquez sur **Parcourir** pour trouver l'emplacement du fichier. Vous pouvez également définir l'échelle de l'image.

■ Position

Utilisez ce paramètre pour contrôler la position du filigrane sur la page.

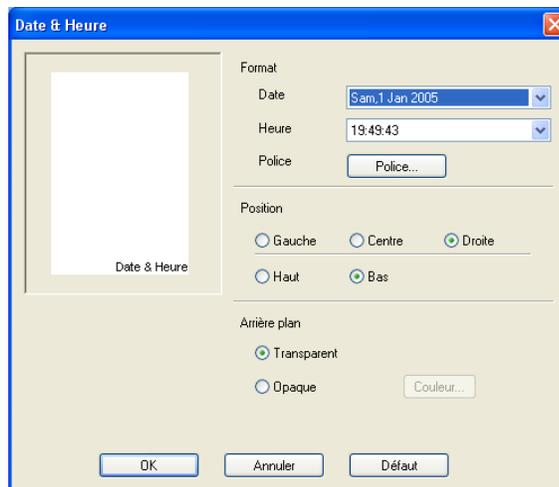
Options du périphérique

Vous pouvez configurer les fonctions suivantes de l'imprimante :



Date et heure d'impression

Lorsque la fonction **Date & heure d'impression** est activée, la date et l'heure seront imprimées sur le document selon l'horloge système de l'ordinateur.



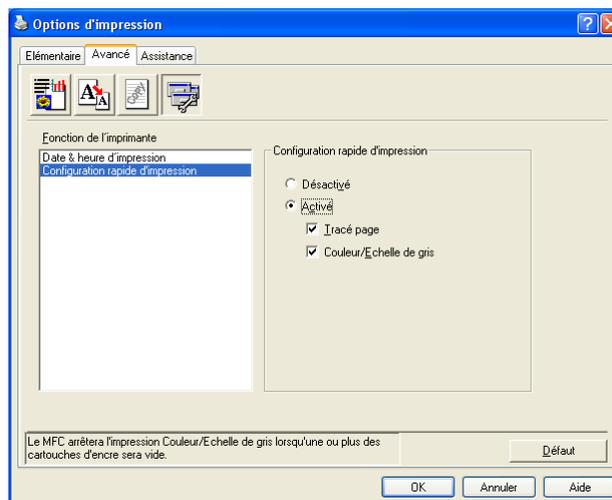
Cliquez sur le bouton **Configuration** pour changer **Date**, **Heure**, **Position** et **Police**. Pour inclure un arrière-plan avec **Date** et **Heure**, sélectionnez **Opaque**. Quand **Opaque** est choisi, vous pouvez cliquer sur le bouton **Couleur** pour changer la couleur de **Date** et de **Heure** l'arrière-plan.



Remarque

La **Date** et **Heure** figurant dans la boîte de sélection représentent le format qui sera imprimé. La **Date** et **Heure** actuelles imprimées sur votre document proviennent automatiquement des paramètres de votre ordinateur.

Configuration rapide d'impression



La fonction **Configuration rapide d'impression** vous permet de sélectionner rapidement les réglages de votre pilote. Réglez **Configuration rapide d'impression** sur **Activé** et sélectionnez la fonction qui doit être affichée dans l'icône **Configuration rapide d'impression**. Pour afficher et modifier les paramètres, cliquez sur les icônes systèmes.



Onglet Assistance

L'onglet **Assistance** fournit des informations sur la version du pilote d'imprimante et sur ses paramètres. Il présente aussi des liens vers les sites Web du **Brother Solutions Center** et de mise à jour des pilotes.

Cliquez sur l'onglet **Assistance** pour afficher l'écran ci-dessous:



■ Brother Solutions Center

Le **Brother Solutions Center** est un site Web où vous trouverez des informations sur votre produit Brother y compris des réponses aux questions fréquemment posées (FAQ), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes ainsi que des conseils d'utilisation de votre appareil.

■ Web Mise à jour

Vous pouvez consulter le site web de Brother à la recherche de téléchargements automatiques pour mettre à jour les pilotes d'impression pour votre ordinateur.

■ Vérifier paramétrage

Vous pouvez vérifier les paramètres actuels de votre pilote.

Les pilotes et opérations de numérisation varient en fonction de votre système d'exploitation. Par défaut, l'appareil utilise un pilote compatibilité TWAIN lors de la numérisation des documents à partir de vos applications.

■ Pour Windows® XP

Les deux pilotes de scanner sont installés. Un pilote de scanner de compatibilité TWAIN (Voir *Compatibilité TWAIN* à la page 22) et un pilote de l'acquisition d'image Windows® (WIA) (Voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Windows® XP uniquement)* à la page 29).

Les utilisateurs Windows® XP peuvent sélectionner l'un ou l'autre des deux lors de la numérisation de documents.



Remarque

- Pour ScanSoft® PaperPort® SE, voir *Utilisation de ScanSoft® PaperPort® SE avec OCR* à la page 40.
- Si votre PC est protégé par un pare-feu et ne peut pas numériser, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication à travers le port numéro 137 et 54925. Pour plus d'informations, visitez le Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

Numérisation d'un document en utilisant le pilote TWAIN

Compatibilité TWAIN

Le logiciel Brother MFL-Pro Suite comprend un pilote de scanner de compatibilité TWAIN. Les pilotes TWAIN répondent au protocole universel standard de communication entre scanners et applications logicielles. Cela signifie que non seulement vous pouvez numériser des images directement dans l'afficheur PaperPort® SE que Brother fournit avec votre appareil, mais que vous pouvez également numériser des images directement dans des centaines d'autres applications logicielles qui prennent en charge la numérisation TWAIN. Ces applications comprennent des programmes connus comme Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® et bien d'autres.

Accès au scanner

- 1 Démarrez le logiciel ScanSoft® PaperPort® SE qui a été installé lors de l'installation de MFL-Pro Suite pour numériser un document.

Remarque

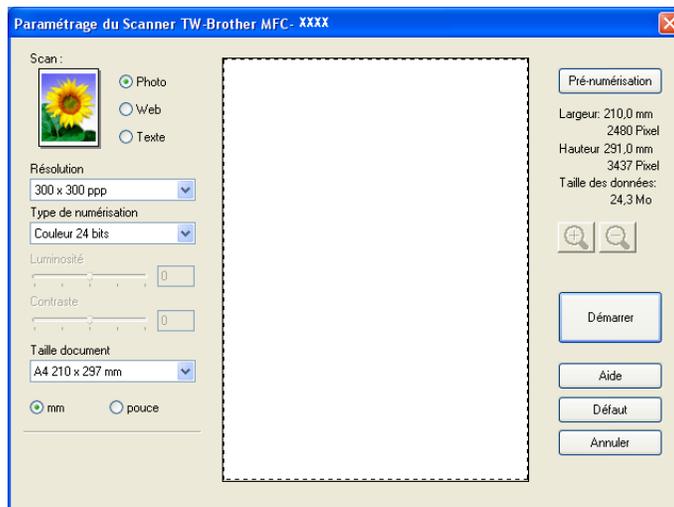
Les instructions de numérisation figurant dans ce guide supposent que vous utilisez ScanSoft® PaperPort® SE. La façon de procéder pour la numérisation peut varier pour une autre application.

- 2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Numériser**. Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Numériser**. Le panneau **Numériser** s'affiche dans la partie gauche de l'écran.
- 3 Choisissez le scanner que vous utilisez dans la liste déroulante **Scanner**.

Remarque

- Pour Windows® XP :
Choisissez **TW-Brother MFC-XXXX USB** ou **TW-Brother MFC-XXXX LAN**.
- Pour les autres systèmes d'exploitation :
Choisissez **Brother MFC-XXXX USB** ou **Brother MFC-XXXX LAN**.
(XXXX désignant le nom de votre modèle)

- 4 Cliquez sur **Numériser**.
La boîte de dialogue Paramétrage du scanner s'affiche :



Numérisation d'un document dans l'ordinateur

Vous pouvez numériser une page entière ou une partie de la page après avoir effectué une prénumérisation du document.

Numérisation d'une page entière

- 1 Chargez votre document.

2 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Configuration de scanner :

- **Scan** (Type d'image)
- **Résolution**
- **Type de numérisation**
- **Luminosité**
- **Contraste**
- **Taille document**

3 Cliquez sur **Démarrer**.

Après la numérisation, cliquez sur **Annuler** pour retourner dans la fenêtre PaperPort® SE.

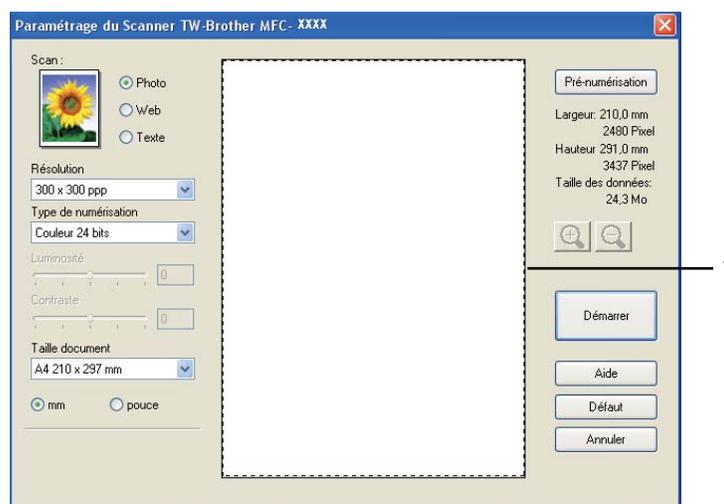
Remarque

Après avoir sélectionné un format du document, vous pouvez ajuster la zone de numérisation en effectuant une opération du type glisser-déplacer. Ceci est nécessaire quand vous souhaitez tronquer une image lors de la numérisation.

Pré-numérisation d'une image — pour tronquer une partie destinée à être numérisée

Le bouton **Pré-numérisation** sert à prévisualiser une image et aussi vous permet de tronquer les parties inutiles des images. Lorsque vous êtes satisfait de la numérisation de zone correcte, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner pour numériser l'image.

1 Chargez votre document.



2 Choisissez les paramètres pour **Type d'image**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité**, **Contraste** et **Taille document**, s'il y a lieu.

3 Cliquez sur **Pré-numérisation**.

L'image est numérisée intégralement dans l'ordinateur et apparaît dans la zone de numérisation (1) de la boîte de dialogue de paramétrage du scanner.

- 4 Enfoncez le bouton gauche de la souris et faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.



Remarque

Si vous agrandissez l'image à l'aide de l'icône , vous pourrez utiliser l'icône  pour restaurer le format original de l'image.

- 5 Chargez à nouveau votre document.

Remarque

Passez cette étape si vous avez posé le document sur la vitre du scanner à l'étape 1.

- 6 Cliquez sur **Démarrer**.
Cette fois-ci, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort® SE (ou dans la fenêtre de l'application).
- 7 Dans la fenêtre PaperPort® SE, utilisez les options disponibles pour raffiner l'image.

Réglages de la boîte de dialogue Paramétrage du scanner

Type d'image

Choisissez le type d'image souhaité entre **Photo**, **Web** ou **Texte**. **Résolution** et **Type de numérisation** sont automatiquement modifiés en fonction de chaque paramètre par défaut.

Les réglages par défaut sont présentés dans le tableau ci-dessous :

| Type d'image | | Résolution | Type de numérisation |
|--------------|---|---------------|----------------------|
| Photo | Utilisez ce type pour numériser des photos | 300 × 300 ppp | Couleur 24 bits |
| Web | Publication de l'image numérisée dans des pages web | 100 × 100 ppp | Couleur 24 bits |
| Texte | Numérisation de documents de type texte | 200 × 200 ppp | Noir et blanc |

Résolution

Vous pouvez changer la résolution de la numérisation dans la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez choisir ainsi que les couleurs disponibles.

| Résolution | Noir & blanc/ gris (Diffusion erreur) | 256 couleurs | Gris véritable/ couleur 24 bits |
|-------------------|--|--------------|------------------------------------|
| 100 × 100 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 150 × 150 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 200 × 200 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 300 × 300 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 400 × 400 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 600 × 600 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 1200 × 1200 ppp | Oui | Non | Oui |
| 2400 × 2400 ppp | Oui | Non | Oui |
| 4800 × 4800 ppp | Oui | Non | Oui |
| 9600 × 9600 ppp | Oui | Non | Oui |
| 19200 × 19200 ppp | Oui | Non | Oui |

Type de numérisation

■ Noir & Blanc

Numérisation de texte ou de dessin au trait.

■ Gris (Diffusion d'erreur)

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. (Diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images grises simulées sans utilisation des points en vrai gris. Des points noirs sont placés selon une formation spécifique pour donner l'aspect du gris.)

■ Gris véritable

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. Ce mode est plus précis car il utilise jusqu'à 256 teintes de gris.

■ 256 couleurs

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

Quoique l'utilisation de l'option **Couleur 24 bits** crée une image ayant la reproduction couleur la plus précise, le format du fichier de l'image sera environ trois fois plus volumineux qu'un fichier créé avec l'option **256 couleurs**. C'est le mode qui demande le plus de mémoire et le temps de transfert le plus long.

Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne appropriée pour la plupart des images.

Vous pouvez régler ce niveau **Luminosité** en faisant glisser la réglette de droite à gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.

Si l'image numérisée est trop claire, tapez une valeur inférieure pour **Luminosité** et renumérisez le document. Si l'image numérisée est trop foncée, tapez une valeur supérieure pour **Luminosité** et renumérisez le document.



Remarque

Le réglage **Luminosité** n'est disponible que lorsque **Type de numérisation** à **Noir & Blanc**, **Gris** ou **Gris véritable** est sélectionné.

Contraste

Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de contraste en déplaçant la réglette vers la gauche ou vers la droite. Une augmentation met en relief les parties sombres et claires de l'image alors qu'une diminution permet d'obtenir plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également régler **Contraste** en entrant une valeur dans la zone.



Remarque

Le réglage **Contraste** n'est disponible que lorsque **Type de numérisation** à **Gris** ou **Gris véritable** est sélectionné.

Pour la numérisation de photos ou d'autres images dans le cadre d'une utilisation avec un traitement de texte ou autre application graphique, essayez différents réglages pour la **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et le **Contraste** pour déterminer ce qui convient le mieux.

Format du document

Choisissez l'un des formats suivants :

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Lettre 8 1/2 × 11 po.
- Legal 8 1/2 × 14 po. (disponible sur les modèles à chargeur)
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7 1/4 × 10 1/2 po.
- Business Card

Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez la taille de la **Business Card**, puis placez la carte de visite, face imprimée dessous, au centre de la vitre du scanner.

- Photo 1 4 × 6 po.
- Photo 2 5 × 8 po.
- Photo L 89 × 127 mm

- Photo 2L 127 × 178 mm
- Carte postale 1 100 × 148 mm
- Carte postale 2 (double) 148 × 200 mm
- Format Personnalisé (Réglable par l'utilisateur de 0,35 × 0,35 pouces à 8,5 × 14 pouces ou 8,9 × 8,9 mm à 215,9 × 355,6 mm.)

Si vous avez choisi **Format personnalisé** pour le format, la boîte de dialogue **Taille document origine** s'affiche.



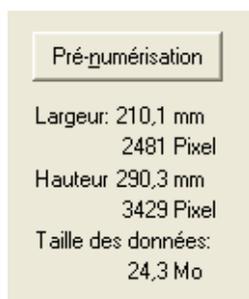
Tapez **Nom de la taille du document d'origine**, **Largeur** et **Hauteur** du document.

Vous pouvez choisir 'mm' ou 'pouce' comme unité de la largeur et de la hauteur.



Remarque

Vous pouvez voir à l'écran le format actuel du papier que vous avez sélectionné.



- **Largeur**: indique la largeur de la zone de numérisation.
- **Hauteur**: indique la hauteur de la zone de numérisation.
- **Taille des données**: indique la taille approximative des données au format Bitmap. La taille variera en fonction du type de fichier, de la résolution et du nombre de couleurs utilisées.

Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Windows® XP uniquement)

2

Compatibilité WIA

Avec Windows® XP, vous pouvez choisir d'utiliser WIA (Windows® Image Acquisition – acquisition d'image Windows) pour numériser les images. Vous pouvez numériser des images directement dans l'afficheur PaperPort® SE que Brother fournit avec votre appareil ou vous pouvez numériser des images directement dans n'importe quelles autres applications qui prennent en charge la numérisation WIA ou TWAIN.

Accès au Scanner

- 1 Ouvrez votre application logicielle pour numériser le document.

Remarque

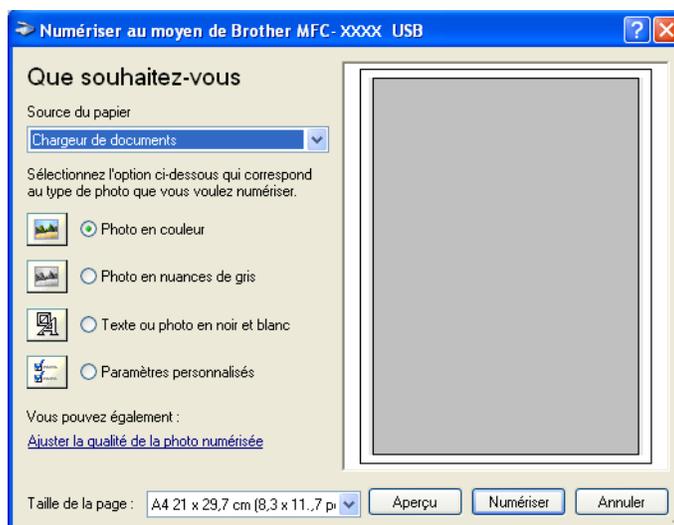
Les instructions de numérisation figurant dans ce guide correspondent au ScanSoft® PaperPort® SE. Le processus varie quand vous numériser à partir d'autres applications.

- 2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Numériser**. Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Numériser**. Le panneau Numériser s'affiche dans la partie gauche de l'écran.
- 3 Choisissez le scanner que vous utilisez dans la liste déroulante **Scanner**.

Remarque

- Sélectionnez **WIA-Brother MFC-XXXX USB** ou **WIA-Brother MFC-XXXX LAN** (XXXX représentant le nom du modèle).
- Si vous choisissez **TW-Brother MFC-XXXX**, le pilote TWAIN commencera.

- 4 Cliquez sur **Numériser**. La boîte de dialogue Numériser s'affiche :



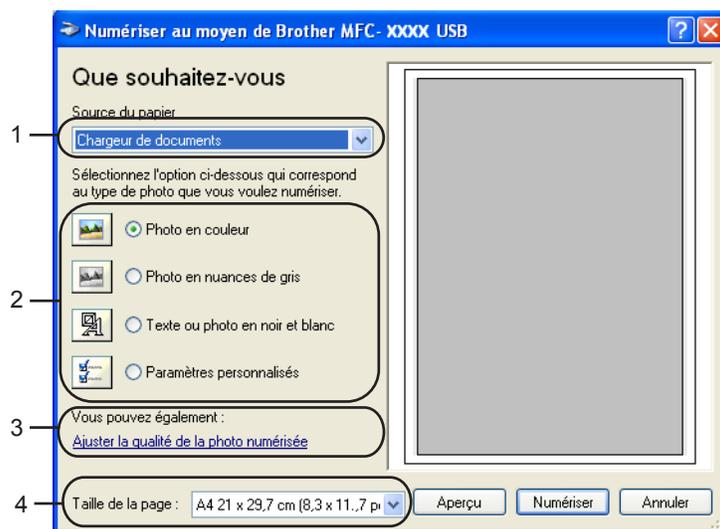
Numérisation d'un document dans l'ordinateur

Il existe deux méthodes vous permettant de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser soit le chargeur automatique de documents (ADF), soit la vitre du scanner.

Si vous souhaitez numériser puis tronquer une partie de page après pré-numérisation du document, vous devez numériser en utilisant la vitre du scanner. (Voir *Pré-numérisation d'une image — pour tronquer une partie destinée à être numérisée* à la page 24.)

Numérisation d'un document à l'aide de l'ADF (disponible pour le modèle avec ADF)

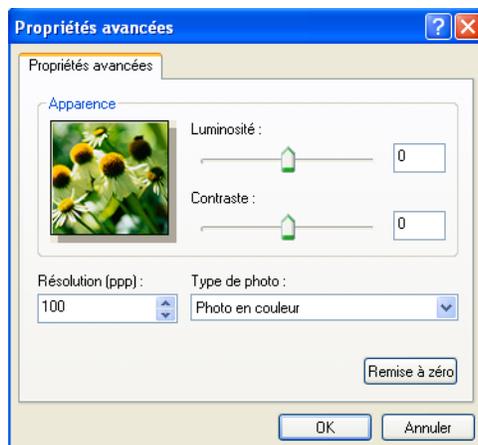
- 1 Chargez votre document.



- 1 **Source du papier**
- 2 **Type d'image**
- 3 **Ajuster la qualité de la photo numérisée**
- 4 **Taille de la page**

- 2 Choisissez **Chargeur de documents** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).
- 3 Sélectionnez le type d'image (2).
- 4 Choisissez **Taille de la page** dans la liste déroulante (4).

- 5 Pour des réglages avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous pouvez choisir **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** à partir de **Propriétés avancées**. Cliquez sur **OK** après avoir choisi le réglage.



Remarque

Par défaut, la résolution maximale du scanner est de 1200 ppp.

Si vous souhaitez numériser à des résolutions supérieures, utilisez l'utilitaire scanner de Brother. (Voir *Utilitaire scanner de Brother* à la page 33.)

- 6 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser. L'appareil se met à numériser le document.

Prénumériser et tronquer une partie à l'aide de la vitre du scanner

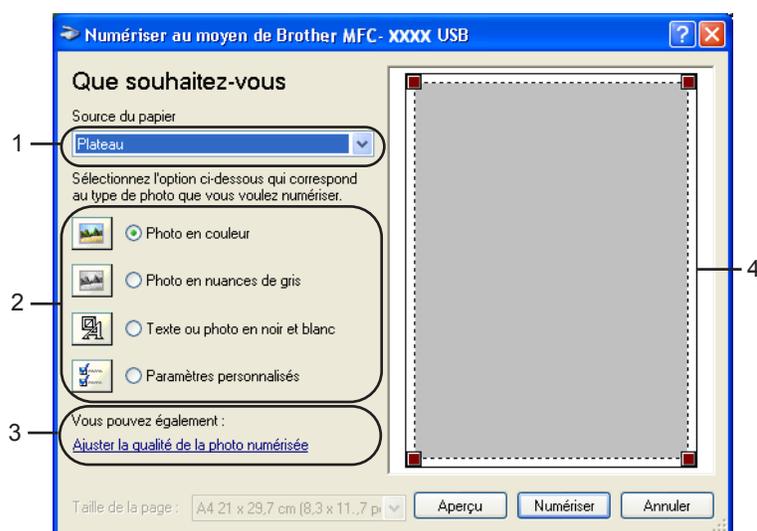
Le bouton **Aperçu** sert à prévisualiser une image pour y tronquer les zones inutiles. Une fois satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser pour numériser l'image.

- 1 Placez le document face imprimée dessous sur la vitre du scanner.
- 2 Choisissez **Plateau** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).



Remarque

Si votre appareil n'est pas muni d'un chargeur automatique de documents (ADF), ce n'est pas nécessaire de choisir la boîte **Source du papier**.

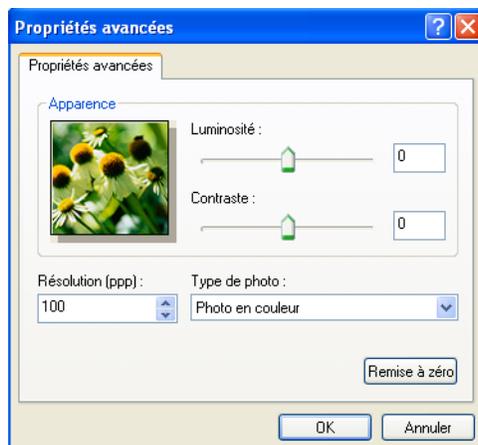


- 1 **Source du papier**
- 2 **Type d'image**
- 3 **Ajuster la qualité de la photo numérisée**
- 4 **Zone de numérisation**

- 3 Sélectionnez le type d'image (2).
- 4 Cliquez sur **Aperçu**.
L'image entière est numérisée et s'affiche dans la zone de numérisation (4).
- 5 Enfoncez le bouton gauche de la souris et faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.



- 6 Si vous devez accéder aux réglages avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous pouvez choisir **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** à partir de **Propriétés avancées**. Cliquez sur **OK** après avoir choisi un réglage.



- 7 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser. L'appareil se met à numériser le document.

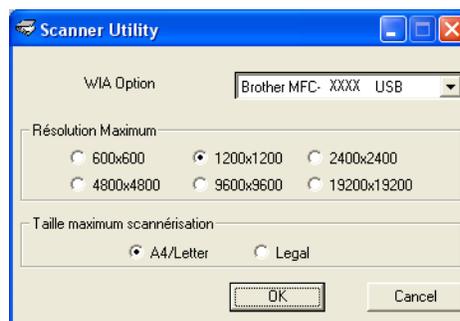
Cette fois-ci, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort® SE (ou dans la fenêtre de l'application).

Utilitaire scanner de Brother

L'utilitaire scanner de Brother sert à configurer le pilote de scanner WIA pour les résolutions supérieures à 1200 ppp et pour modifier le format du papier. Si vous souhaitez sélectionner **Legal** comme format par défaut, vous devez utiliser cet utilitaire. Vous devez redémarrer pour accepter les nouveaux paramètres.

■ Exécution de l'utilitaire

Vous pouvez exécuter l'utilitaire en sélectionnant **Scanner Utility** situé dans le menu **démarrer/ Tous les programmes/Brother/MFC-XXXX** (XXXX désignant le nom de votre modèle)/ **Paramètres du scanner**.



Remarque

Si vous numérisez le document à une résolution supérieure à 1200 ppp, la taille du fichier peut augmenter de manière dramatique. Vérifiez que vous disposez d'assez de mémoire et d'espace libre sur le disque dur pour la taille du fichier que vous essayez de numériser. Si vous n'avez pas assez de mémoire ou d'espace sur le disque dur, votre ordinateur peut se bloquer, comme le document est numérisé, et vous risquez de perdre votre fichier.

Utilisation de la touche Scan (Pour les utilisateurs d'un câble USB)

Remarque

Si vous utilisez la touche **Scan** sur un réseau, reportez-vous à *Utilisation de la touche Scan* à la page 72.

Vous pouvez utiliser la touche  (**Scan**) du panneau de commande pour numériser des documents directement dans vos applications de traitement de texte, de graphique ou de courrier électronique (E-mail) ou dans un dossier de votre ordinateur ou vers une carte mémoire.



Avant de pouvoir utiliser la touche  (**Scan**) du panneau de commande, vous devez installer le logiciel Brother MFL-Pro Suite et raccorder l'appareil à votre ordinateur. Si vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM fourni, les pilotes appropriés ainsi que le logiciel ControlCenter3 sont installés. La numérisation par la touche  (**Scan**) utilise la configuration de l'onglet **Bouton du périphérique** du logiciel ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 50.) Pour plus de détails sur comment configurer les réglages de numérisation et lancer l'application de votre choix avec la touche  (**Scan**), reportez-vous à *Utilisation de ControlCenter3* à la page 45.

Numérisation vers e-mail

Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur dans votre application de courrier électronique (e-mail) sous forme de fichier joint. Vous pouvez changer la configuration de touche

 (**Scan**). (Voir *E-mail* à la page 53.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vrs Email`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil commence à numériser le document, crée un fichier joint et lance votre application de courrier électronique (e-mail) pour afficher le nouveau message dans lequel vous taperez l'adresse du destinataire.

Numérisation vers image

Vous pouvez numériser une image couleur vers votre application graphique pour l'afficher et la modifier. Vous pouvez changer la configuration de touche  (**Scan**). (Voir *Image (exemple : Microsoft® Paint)* à la page 50.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers Image`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil commence à numériser.

Numérisation vers OCR

Si votre original est composé de texte, vous pouvez le faire numériser et convertir par ScanSoft® PaperPort® SE en texte modifiable, puis l'ouvrir dans votre traitement de texte où il pourra être affiché et modifié. Vous pouvez changer la configuration de touche  (**Scan**). (Voir *OCR (Reconnaissance optique de caractères) (traitement de texte)* à la page 52.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers OCR`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil commence à numériser.

Numérisation vers fichier

Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur dans votre ordinateur et l'enregistrer sous forme de fichier dans le dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les paramètres choisis dans l'écran de configuration Numérisation vers un fichier du ControlCenter3. (Voir *Fichier* à la page 54.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Scan > fichier**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil commence à numériser.



Remarque

Vous pouvez sélectionner la numérisation en couleur ou noir et blanc dans l'option de type de numérisation de l'onglet **Bouton du périphérique** sur l'écran de configuration du ControlCenter3. (Voir *Fichier* à la page 54.)

Numérisation vers une carte mémoire (n'est pas disponible pour les MFC-240C et MFC-3360C)

Vous pouvez numériser des documents en noir et blanc et en couleur directement vers une carte mémoire. Les documents noir et blanc seront enregistrés en format fichier PDF (*.PDF) ou TIFF (*.TIF). Les documents couleur peuvent être enregistrés en format fichier PDF (*.PDF) ou JPEG (*.JPG). Les noms de fichier sont extraits de la date actuelle. Par exemple, la cinquième image numérisée le 1er juillet 2006 sera nommée 01070605.PDF. Vous pouvez changer la couleur, la qualité et le nom du fichier.

| Résolution (pour modèles à affichage noir et blanc) | Résolution (pour modèles à affichage couleur) | Options du format de fichier | Format de fichier par défaut |
|---|---|---------------------------------|---------------------------------|
| N/B 200x100 dpi | 200x100 dpi N/B | TIFF / PDF | TIFF |
| N/B 200 dpi | 200 dpi N/B | TIFF / PDF | TIFF |
| Couleur 150 dpi | 150 dpi Couleur | JPEG / PDF | PDF |
| Couleur 300 dpi | 300 dpi Couleur | JPEG / PDF | PDF |
| Couleur 600 dpi | 600 dpi Couleur | JPEG / PDF | PDF |

- 1 Insérez une carte mémoire CompactFlash[®] 1, Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] ou xD-Picture Card[™] 2 dans l'appareil.

¹ Ce produit prend en charge la carte CompactFlash[®] type1.

² Ce produit prend en charge le carte xD-Picture Card[™] Type M/Type H (grande capacité).

! ATTENTION

NE débranchez PAS le cordon d'alimentation électrique et ne retirez pas la carte mémoire CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] ou xD-Picture Card[™] de l'appareil tant qu'il lit la carte (tant que la touche **PhotoCapture** clignote). Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager la carte.

Si vous retirez la carte mémoire alors que la touche **PhotoCapture** clignote, vous devez immédiatement réinitialiser l'ordinateur avant de réinsérer la carte mémoire. Si vous insérez une autre carte mémoire avant la réinitialisation de l'ordinateur, les données qui s'y trouvent risquent d'être détruites.

- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers cart.`
Appuyez sur **OK**.
Exécutez une des actions suivantes :
 - Pour changer la qualité, passez à 5.
 - Pour commencer à numériser sans modifier un quelconque paramètre, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la qualité souhaitée.
Appuyez sur **OK**.
Exécutez une des actions suivantes :
 - Pour changer le type de fichier, passez à 6.
 - Pour commencer à numériser sans modifier un quelconque paramètre, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le type de fichier.
Appuyez sur **OK**.
Exécutez une des actions suivantes :
 - Pour changer le nom de fichier, passez à 7.
 - Pour commencer à numériser sans modifier un quelconque paramètre, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.

**Remarque**

- Si vous choisissez l'option couleur dans le réglage de résolution, vous ne pouvez pas choisir `TIFF`.
 - Si vous choisissez l'option monochrome dans le réglage de résolution, vous ne pouvez pas choisir `JPEG`.
-
- 7 Le nom du fichier est défini automatiquement. Cependant, vous pouvez créer un nom de votre choix à l'aide du pavé numérique. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers caractères du nom de fichier. (modèles MFC uniquement)
Appuyez sur **OK**.

**Remarque**

Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)** ou sur **Effacer/Retour (Clear/Back)** pour supprimer les lettres que vous avez saisies.

- 8 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** pour lancer la numérisation.

Changement de la qualité par défaut

(pour les MFC-5460CN et 5860CN)

- 1 Appuyez sur **Menu, 4, 9, 1.**
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner N/B 200x100 dpi, N/B 200 dpi, Couleur 150 dpi, Couleur 300 dpi ou Couleur 600 dpi.
Appuyez sur **OK.**
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit).**

(pour le DCP-130C)

- 1 Appuyez sur **Menu.**
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 2.Capture photo.
Appuyez sur **OK.**
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 0.Scan vers cart.
Appuyez sur **OK.**
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 1.Qualité.
Appuyez sur **OK.**
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner N/B 200x100 dpi, N/B 200 dpi, Couleur 150 dpi, Couleur 300 dpi ou Couleur 600 dpi.
Appuyez sur **OK.**
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit).**

Changement du format du fichier noir et blanc par défaut

(pour les MFC-5460CN et 5860CN)

- 1 Appuyez sur **Menu, 4, 9, 2.**
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner TIFF ou PDF.
Appuyez sur **OK.**
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit).**

(pour le DCP-130C)

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 2.Capture photo.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 0.Scan vers cart.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 2.Type fich. n/b.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner TIFF ou PDF.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Changement du format de fichier couleur par défaut**(pour les MFC-5460CN et 5860CN)**

- 1 Appuyez sur **Menu, 4, 9, 3**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF ou JPEG.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

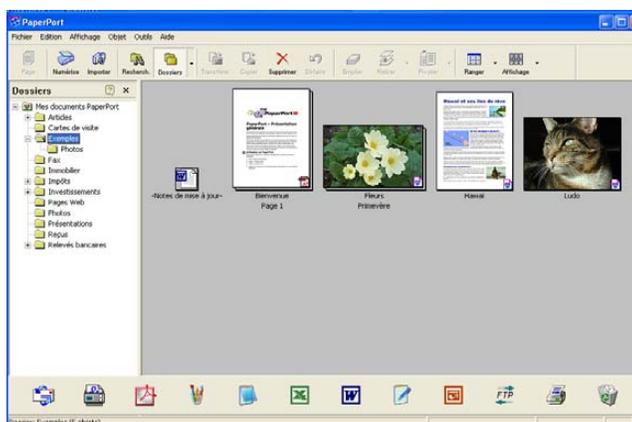
(pour le DCP-130C)

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 2.Capture photo.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 0.Scan vers cart.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 3.Type fich. Coule.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF ou JPEG.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Utilisation de ScanSoft® PaperPort® SE avec OCR

ScanSoft® PaperPort® SE pour Brother est une application de gestion de documents. Vous pouvez utiliser PaperPort® SE pour afficher les documents numérisés.

Outre l'affichage, PaperPort® SE dispose d'un système de classement sophistiqué et facile à utiliser qui vous permettra d'organiser tous vos documents, graphiques et textes. Vous pourrez aussi combiner ou 'empiler' des documents de divers formats pour les imprimer, les télécopier ou les classer.



Ce chapitre ne présente que les opérations de base de ce logiciel. Pour plus de détails, reportez-vous au guide de l'utilisateur de ScanSoft®.

Pour afficher le guide complet de l'utilisateur de **ScanSoft® PaperPort® SE**, sélectionnez **Assistance** à partir de la barre de menus **PaperPort® SE** et cliquez sur **Guide de l'utilisateur**.

Quand vous installez MFL-Pro Suite, le logiciel ScanSoft® PaperPort® SE pour Brother est installé automatiquement.

Vous pouvez accéder au logiciel ScanSoft® PaperPort® SE à partir du groupe de programmes **ScanSoft® PaperPort® SE** situé dans **démarrer/Tous les programmes/ScanSoft® PaperPort® SE** sur l'ordinateur.

Organisation de vos éléments en dossiers

PaperPort® SE comporte un système de classement facile à utiliser pour organiser vos éléments. Le système de classement se compose de dossiers et d'éléments que vous pouvez sélectionner pour les afficher sur l'affichage Bureau. L'élément peut être un élément PaperPort® SE ou un élément non PaperPort® SE :

- Les dossiers sont organisés en 'arborescence' dans l'affichage Dossiers. Vous pouvez utiliser cette section pour sélectionner des dossiers et afficher leurs éléments sur l'affichage Bureau.
- Vous pouvez tout simplement faire glisser un élément dans un dossier. Quand le dossier est mis en évidence, relâchez le bouton de la souris. Votre élément est alors enregistré dans ce dossier.
- Les dossiers peuvent être 'imbriqués'—, c'est-à-dire stockés dans d'autres dossiers.
- Quand vous double-cliquez sur un dossier, les éléments (fichiers PaperPort® SE MAX et autres fichiers non PaperPort® SE) s'affichent sur le bureau.
- Vous pouvez également vous servir de l'Explorateur Windows® pour gérer les dossiers et les éléments qui se trouvent dans l'affichage Bureau.

Liens rapides avec d'autres applications

ScanSoft® PaperPort® SE reconnaît automatiquement de nombreuses applications sur votre ordinateur et crée avec elles un 'lien de coopération'.

La barre Envoyer à, située au bas de l'affichage Bureau, comporte les icônes des applications dotées d'un lien.



Pour utiliser un lien, faites glisser un élément sur une des icônes pour lancer l'application qu'elle représente. Une utilisation type de la barre Envoyer à, consiste à sélectionner un élément et à le faxer.

Cet exemple de la barre Envoyer à, montre plusieurs applications liées à PaperPort® SE.

Si PaperPort® SE ne reconnaît pas automatiquement une des applications présentes sur votre ordinateur, vous pourriez créer manuellement un lien grâce à la commande **Nouveau lien d'application**.

ScanSoft® PaperPort® SE avec OCR vous permet de convertir un texte image en texte éditable

ScanSoft® PaperPort® SE peut convertir rapidement le texte d'un élément ScanSoft® PaperPort® SE (qui en réalité n'est qu'une image du texte) en du texte modifiable dans une application de traitement de texte.

PaperPort® SE utilise l'application de reconnaissance optique de caractères (OCR), qui accompagne PaperPort® SE.

PaperPort® SE peut utiliser toute application de reconnaissance de caractères déjà installée sur votre ordinateur. Vous pouvez convertir l'élément dans son intégralité, ou bien utiliser la commande **Copier le texte** pour choisir seulement une partie du texte à convertir.

Le fait de faire glisser un article sur une icône de lien de traitement de texte lance l'application OCR intégrée de PaperPort® SE, vous pouvez également utiliser votre propre application de reconnaissance optique de caractères.



Vous pouvez importer des éléments d'autres applications

En plus de la numérisation d'éléments, vous pouvez introduire des éléments dans PaperPort® SE par diverses manières, et les convertir en fichiers PaperPort® SE (MAX) de différentes manières :

- Imprimer dans l'affichage Bureau à partir d'une autre application, telle que Microsoft® Excel.
- Importer des fichiers enregistrés dans d'autres formats de fichier, tel que des fichiers Bitmap (BMP) Windows® ou des fichiers Tagged Image File (TIFF).

Vous pouvez exporter des éléments dans d'autres formats

Vous pouvez exporter ou enregistrer des éléments PaperPort® SE dans divers formats de fichier populaires, tels que BMP, JPEG, TIFF, PDF ou auto-visibles (.EXE).

Exportation d'un fichier image

- 1 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Enregistrer sous** dans la fenêtre PaperPort® SE. La boîte de dialogue Enregistrer sous 'XXXXX' s'affiche.
- 2 Sélectionnez le lecteur et le dossier où vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez le nom du nouveau fichier et choisissez le type de fichier.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer votre fichier ou sur **Annuler** pour revenir à PaperPort® SE sans l'enregistrer.

Désinstallation de ScanSoft® PaperPort® SE avec OCR

Pour Windows® 98/98SE et Windows® Me

- 1 Cliquez sur le bouton **démarrer**, sur **Paramètres, Panneau de configuration, Ajouter/Suppression de programmes**, puis cliquez sur l'onglet **Installation/Désinstallation**.
- 2 Choisissez **PaperPort** dans la liste et cliquez sur **Ajouter/Supprimer**.

Pour Windows® 2000 Professional

- 1 Cliquez sur le bouton **démarrer**, sur **Paramètres, Panneau de configuration** puis sur **Ajouter/Suppression de programmes**.
- 2 Choisissez **PaperPort** dans la liste et cliquez sur **Modifier** ou sur **Supprimer**.

Pour Windows® XP

- 1 Cliquez sur le bouton **démarrer**, sur **Panneau de configuration, Ajouter ou suppression de programmes** puis cliquez sur l'icône **Modifier ou supprimer des programmes**.
- 2 Choisissez **PaperPort** dans la liste et cliquez sur **Modifier** ou sur **Supprimer**.

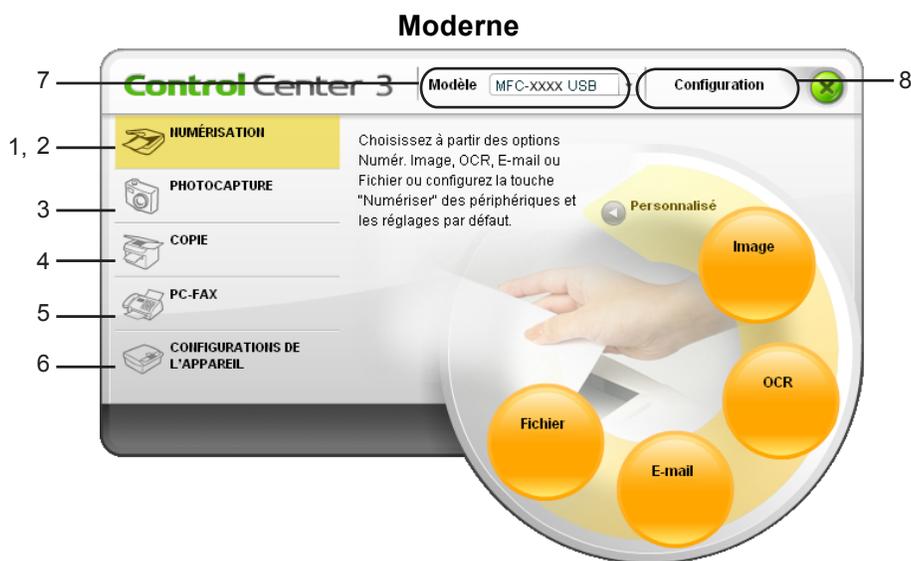
**Remarque**

Les fonctions à votre disposition dans le ControlCenter3 peuvent varier selon le numéro de modèle de votre appareil.

Utilisation de ControlCenter3

ControlCenter3 est un utilitaire de logiciel qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications que vous utilisez fréquemment. Avec ControlCenter3, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques. Le ControlCenter3 dispose des opérations suivantes :

- 1 Numérisation directe vers un fichier, un e-mail, une application de traitement de texte ou graphique de votre choix. (1)
- 2 Accès aux paramètres de numérisation personnalisée. Boutons Numérisation personnalisée pour configurer un bouton en fonction de vos exigences. (2)
- 3 Accès aux fonctions avancées de PhotoCapture Center™. (3)
- 4 Accès aux fonctions Copie disponibles par le biais de votre ordinateur. (4)
- 5 Accès aux applications 'PC-FAX' disponibles pour votre périphérique. (5)
- 6 Accès aux paramètres disponibles pour configurer votre périphérique. (6)
- 7 Vous pouvez choisir quel appareil sera relié au ControlCenter3 à partir de la liste déroulante **Modèle**. (7)
- 8 Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction et le lien vers le **Brother Solutions Center** en cliquant sur le bouton **Configuration**. (8)



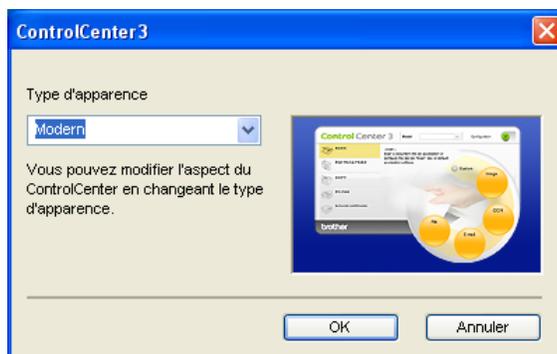
Remarque

- Pour pouvoir choisir un autre modèle branché de la liste déroulante de **Modèle**, vous devez installer le logiciel de MFL-Pro Suite sur votre PC pour ce modèle.
- Pour utiliser l'interface utilisateur Moderne, vous devez installer Macromedia Flash Player 8 ou une version plus récente. Si vous ne l'avez pas installé, l'installateur ouvrira Internet Explorer pour que vous puissiez télécharger la version la plus récente de Flash Player. Si Internet Explorer ne s'ouvre pas automatiquement, vous devez l'ouvrir manuellement.
- L'interface utilisateur moderne n'est pas prise en charge sous Windows® XP Professional x64 Edition.

Sélection de l'interface utilisateur

Vous pouvez choisir l'interface utilisateur Modern ou Classic pour le ControlCenter3.

- 1 Pour choisir l'interface utilisateur, cliquez sur le bouton **Configuration** et sélectionnez **CONFIGURATION** puis **SELECTION D'APPARENCE**.
- 2 Sélectionnez votre interface utilisateur préférée dans la boîte de dialogue **SELECTION D'APPARENCE**.

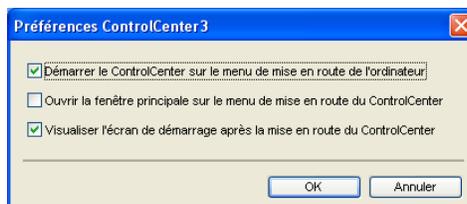


Désactivation de la fonction Chargement automatique

Une fois que vous commencez le ControlCenter3 à partir du menu Démarrer, l'icône s'affiche sur les icônes système. Vous pouvez ouvrir la fenêtre ControlCenter3 en double-cliquant sur l'icône .

Si vous ne souhaitez pas que ControlCenter3 se lance automatiquement à chaque démarrage de l'ordinateur ;

- 1 Cliquez à droite sur l'icône ControlCenter3 dans les icônes système  et choisissez **Préférences**.
La fenêtre des préférences de ControlCenter3 apparaît.
- 2 Décochez **Démarrer le ControlCenter sur le menu de mise en route de l'ordinateur**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



NUMÉRISATION

Il existe quatre fonctions de numérisation : Les fonctions **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

- **Image** (par défaut: Microsoft® Paint)

Permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez choisir une application de destination comme Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® PhotoShop®, ou toute autre application d'édition d'image installée sur votre ordinateur.

- **OCR** (par défaut: Microsoft® NotePad)

Permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application OCR et d'insérer le texte (et non une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez choisir un traitement de texte de destination comme Microsoft® NotePad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® ou tout autre traitement de texte installé sur votre ordinateur.

- **E-mail** (par défaut: votre logiciel e-mail par défaut)

Permet de numériser une page ou un document directement dans une application d'e-mail sous forme de fichier joint standard. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution du fichier joint.

- **Fichier**

Permet de numériser directement dans un fichier sur disque. Il vous est possible de changer au besoin le type de fichier et le dossier de destination.

Le ControlCenter3 vous donne la possibilité de configurer la touche **Numériser** de matériel de votre appareil et le bouton du logiciel ControlCenter3 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer la touche **Numériser** de matériel de votre appareil, choisissez l'onglet **Bouton du périphérique** dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**. Pour configurer le bouton du logiciel du ControlCenter3, choisissez l'onglet **Bouton du logiciel** dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**.

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Vous pouvez configurer le nom et les réglages pour chacun de ces boutons en fonction de vos exigences spécifiques en cliquant à droite sur le bouton et en suivant les menus de configuration.

PHOTOCAPTURE (USB uniquement) (non disponible pour le MFC-3360C)

Il y a trois façons d'accéder aux données enregistrées sur une carte mémoire. Ces méthodes d'accès ne sont disponibles que lorsque l'appareil est connecté à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB.

- **Ouvrir le dossier PCC**

Cette option permet de voir les fichiers et les dossiers enregistrés sur la carte mémoire. (Voir *Pour les utilisateurs d'un câble USB* à la page 95.)

- **Copier à partir de PCC**

Cette option permet de copier les fichiers enregistrés sur la carte mémoire dans un dossier spécifique de l'ordinateur. Vous pouvez sélectionner le dossier de destination.

- **Copie vers application**

Permet de copier des fichiers d'une carte mémoire directement dans une application spécifique.

COPIE

Permet d'utiliser l'ordinateur et n'importe quel pilote d'imprimante pour effectuer des opérations de copie évoluées. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et en imprimer des copies en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil, ou vous pouvez diriger la sortie vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur l'ordinateur, y compris pour des imprimantes de réseau.

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés sur quatre boutons maxima.

PC-FAX (modèles MFC uniquement)

Ces boutons servent à envoyer ou à recevoir des fax à l'aide de l'application PC-FAX de Brother.

■ Transmettre

Ce bouton vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax à partir de l'ordinateur à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother. (Voir *Envoi PC-FAX* à la page 77.)

■ Recevoir (n'est pas disponible pour les MFC-240C et MFC-3360C)

Un clic sur ce bouton permet d'activer le logiciel de réception PC-FAX pour pouvoir recevoir des fax à l'aide de votre appareil Brother. Après avoir activé l'option PC-FAX, le nom d'icône change à **Visualisation reçue**. Cliquez dessus pour ouvrir l'application d'affichage PC-FAX et afficher les fax reçus. Avant d'utiliser la fonction de réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option de réception PC-FAX à partir du menu de panneau de commande sur l'appareil de Brother. (Voir *Réception PC-FAX (non disponible pour les MFC-240C et MFC-3360C)* à la page 90.)

■ Carnet d'adresses

Cette option vous permet d'ouvrir le carnet d'adresses PC-FAX de Brother. (Voir *Carnet d'adresses Brother* à la page 83.)

■ Configuration

Cette option vous permet de configurer les paramètres d'envoi de PC-FAX. (Voir *Configuration pour l'envoi* à la page 79.)

PARAMÈTRE DE PÉRIPHÉRIQUE

Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil ou vérifier les niveaux d'encre.

■ Configuration à distance (non disponible sur les modèles DCP et MFC-240C)

Cette option vous permet d'ouvrir le programme de configuration à distance. (Voir *Configuration à distance* à la page 75.)

■ Numérotation par numéro abrégé (non disponible sur les modèles DCP et MFC-240C)

Cette option vous permet d'ouvrir la fenêtre de configuration de la composition rapide dans la configuration à distance. (Voir *Configuration à distance* à la page 75.)

■ Niveau d'encre

Cette option permet de vérifier l'état de l'encre.

■ Guide de l'utilisateur

Permet d'afficher le guide utilisateur - logiciel et le guide utilisateur - réseau.

NUMÉRISATION

Il existe quatre fonctions de numérisation : Les applications **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

Remarque

Vous pouvez configurer la touche **Numériser** de l'appareil pour chaque bouton de ControlCenter3 dans l'onglet **Bouton du périphérique**.

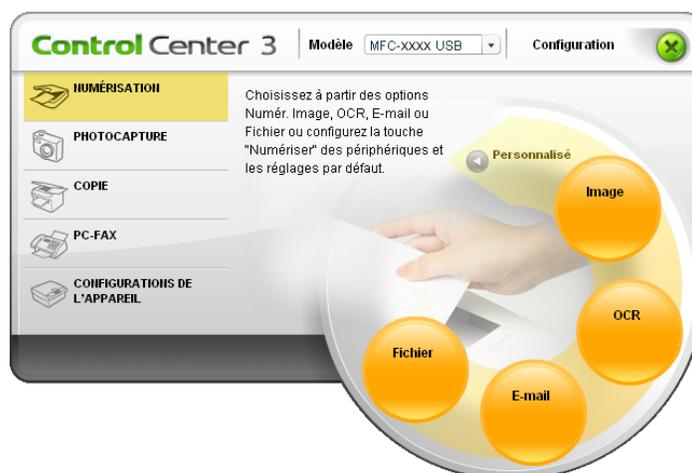
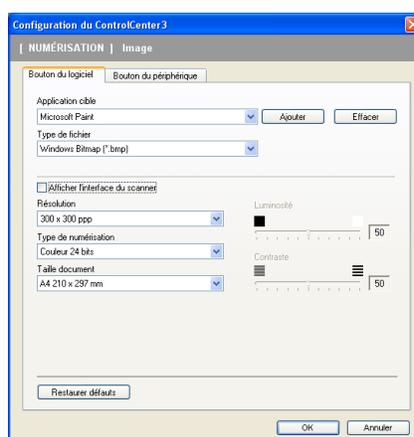


Image (exemple : Microsoft® Paint)

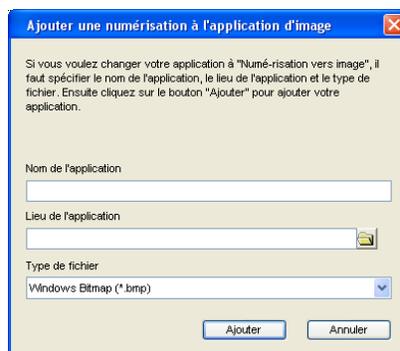
La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique pour l'édition d'image. Pour modifier les paramètres par défaut, cliquez à droite sur le bouton **Image**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



Si vous voulez numériser et puis tronquer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Au besoin, changez les autres paramètres.

Pour changer l'application de destination, cliquez sur **Application cible** dans la liste déroulante et sélectionnez l'application souhaitée. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**.



Saisissez **Nom de l'application** (30 caractères maximum) et **Lieu de l'application**. Vous pouvez également trouver l'emplacement de l'application en cliquant sur l'icône . Choisissez le **Type de fichier** dans la liste déroulante.



Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée en cliquant sur le bouton **Effacer** dans l'onglet **Bouton du logiciel**.



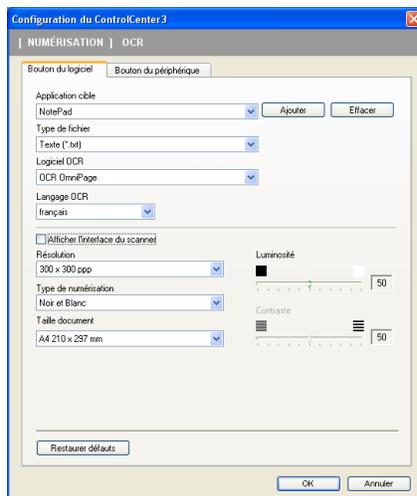
Remarque

Cette fonction est aussi disponible pour les fonctions Numérisation vers e-mail et Numérisation vers OCR. La fenêtre peut varier suivant la fonction.

OCR (Reconnaissance optique de caractères) (traitement de texte)

La fonction **Numérisation vers OCR** numérise un document et le convertit en texte. Ce texte peut alors être modifié dans votre application de traitement de texte préférée.

Pour configurer **Numérisation vers OCR**, cliquez à droite sur le bouton **OCR**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



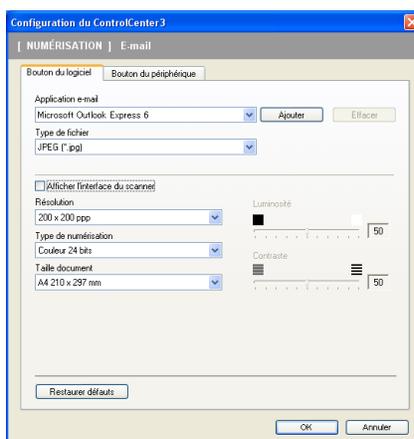
Pour changer l'application de traitement de texte, choisissez l'application de traitement de texte de destination dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer** dans l'onglet **Bouton du logiciel**.

Si vous voulez numériser et puis tronquer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Vous pouvez également configurer d'autres paramètres pour **Numérisation vers OCR**.

E-mail

La fonction **Numérisation vers e-mail** vous permet de numériser un document vers votre application d'e-mail par défaut afin que vous puissiez envoyer la tâche numérisée sous forme de fichier joint. Pour changer l'application d'e-mail par défaut ou le type de fichier joint par défaut, cliquez à droite sur le bouton **E-mail**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



Pour changer l'application d'e-mail, choisissez votre application d'e-mail appropriée dans la liste déroulante **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**¹. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

¹ Au premier lancement de ControlCenter3, une liste par défaut d'applications d'e-mail compatibles s'affiche dans la liste déroulante. Si vous éprouvez des difficultés à utiliser une application personnalisée avec ControlCenter3, choisissez une application dans la liste.

Vous pouvez également changer d'autres paramètres qui sont utilisés pour créer les fichiers joints.

Si vous voulez numériser et puis tronquer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Types de fichiers pris en charge

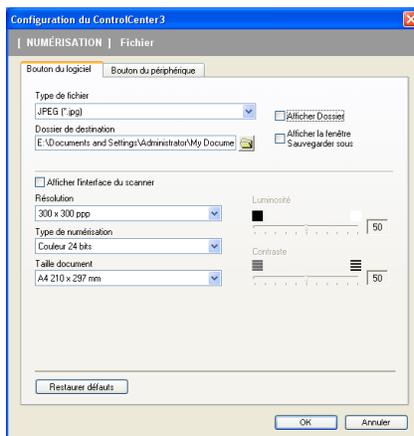
Vous pouvez choisir dans la liste suivante les types de fichier lors d'enregistrement dans un dossier.

Choisissez dans la liste déroulante le type de fichier souhaité pour l'enregistrement des images numérisées.

- Bitmap Windows (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Non condensé (*.tif)
- TIFF - Condensé (*.tif)
- TIFF multipage - Non condensé (*.tif)
- TIFF multipage - Condensé (*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (*.png)
- PDF (*.pdf)

Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** permet de numériser une image et de l'enregistrer dans un dossier quelconque sur votre disque dur dans un type de fichiers indiqué dans la liste jointe. Pour configurer le type de fichier et le dossier, cliquez à droite sur le bouton **Fichier**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



Choisissez le type de fichier pour l'image enregistrée dans la liste déroulante **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut affiché dans le champ **Dossier de destination**, ou choisir un autre dossier en cliquant sur l'icône .

Pour afficher où l'image numérisée est sauvegardée une fois la numérisation terminée, cochez la case **Afficher Dossier**. Pour spécifier toujours la destination de l'image numérisée, cochez la case **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser et puis tronquer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

L'option **Numérisation personnalisée** permet de créer vos propres fonctions de numérisation.

Pour les interfaces utilisateur Modern, cliquez sur **Personnalisé**.

Pour personnaliser un bouton, cliquez à droite sur le bouton approprié puis cliquez sur **Configuration du ControlCenter**. Il existe quatre fonctions : Les fonctions **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

3

Moderne



Classique



Personnalisation d'un bouton défini par l'utilisateur

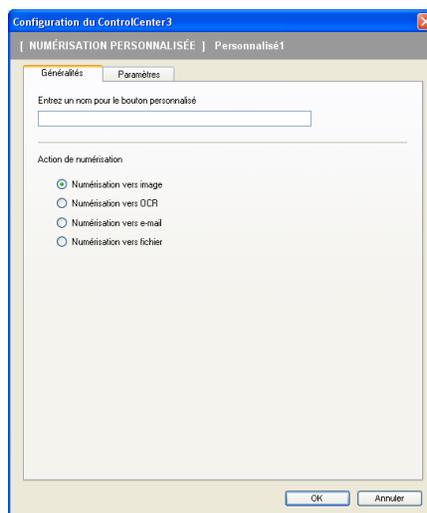
Pour personnaliser un bouton, cliquez à droite sur le bouton, puis cliquez sur le bouton **Configuration du ControlCenter** pour afficher la fenêtre de configuration.

Numérisation vers image

■ Onglet Généralités

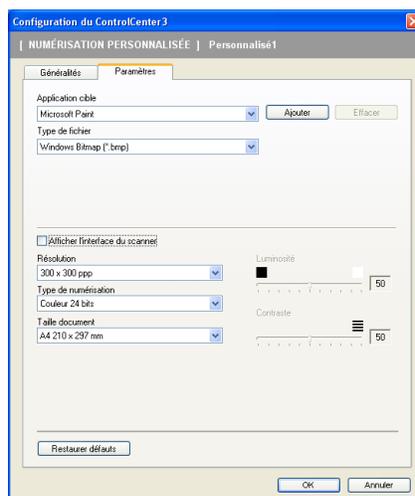
Pour créer un nom de bouton, saisissez un nom dans le champ de texte **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (30 caractères max.).

Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Choisissez les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

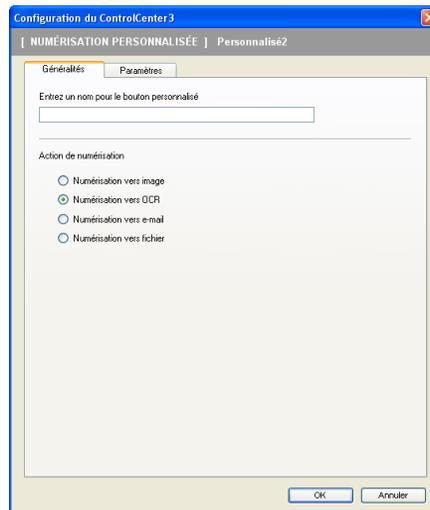


Numérisation vers OCR

■ Onglet Généralités

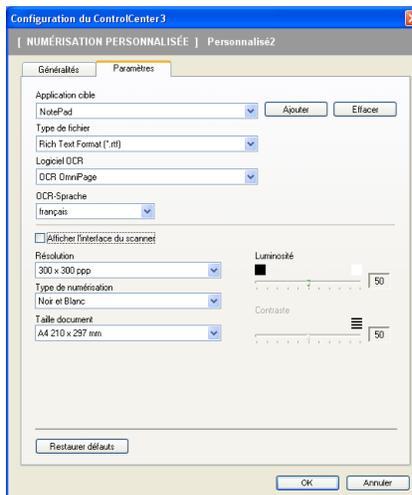
Pour créer un nom de bouton, saisissez un nom dans le champ de texte **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (30 caractères max.).

Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Choisissez les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Logiciel OCR**, **OCR-Sprache**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

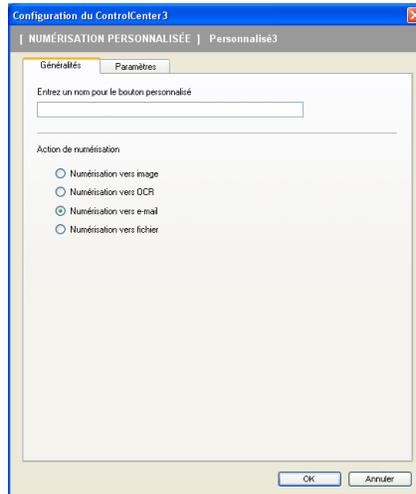


Numérisation vers E-mail

■ Onglet Généralités

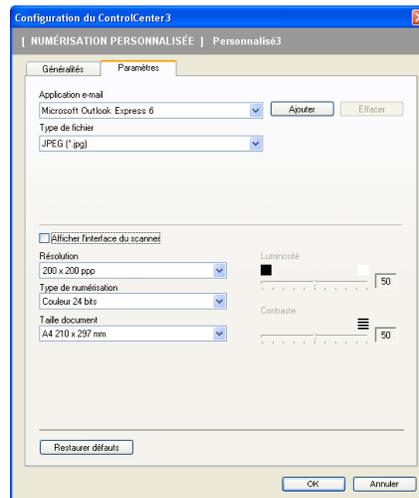
Pour créer un nom de bouton, saisissez un nom dans le champ de texte **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (30 caractères max.).

Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Choisissez les paramètres **Application e-mail**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

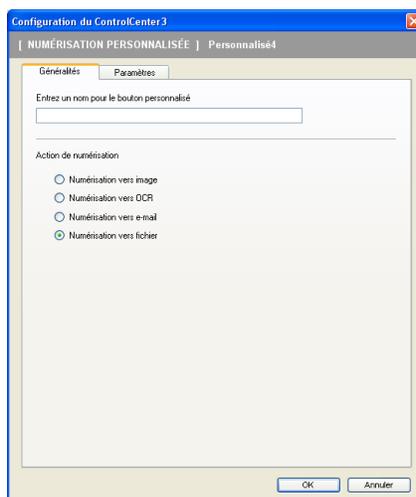


Numérisation vers fichier

■ Onglet Généralités

Pour créer un nom de bouton, saisissez un nom dans le champ de texte **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (30 caractères max.).

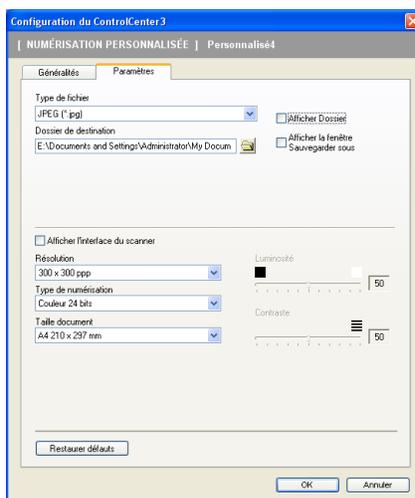
Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

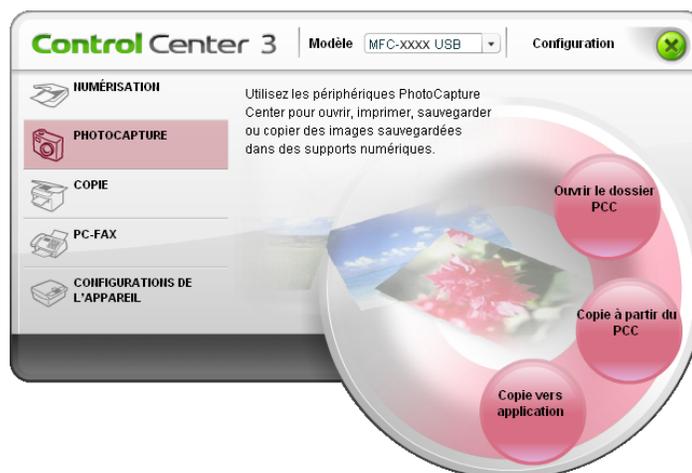
Choisissez le format de fichier dans la liste déroulante **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut affiché dans la zone **Dossier de destination** ou choisissez un autre dossier en cliquant sur l'icône . Cochez l'option **Afficher Dossier** pour afficher l'emplacement où l'image est enregistrée après la numérisation. Cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous** pour définir la destination de l'image numérisée après chaque numérisation.

Choisissez les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



PHOTOCAPTURE (USB uniquement) (non disponible pour le MFC-3360C)

Ces boutons servent à ouvrir ou à copier des fichiers et des dossiers à partir d'une carte mémoire installée dans l'appareil.



Ouvrir dossier PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

Le bouton **Ouvrir le dossier PCC** met en route l'Explorateur Windows® et affiche les fichiers et les dossiers enregistrés sur la carte mémoire.

Copie à partir du PCC

Le bouton **Copier à partir du PCC** permet de copier des fichiers d'une carte mémoire dans un dossier sur le disque dur. Pour changer de dossier de destination ou modifier des réglages, cliquez droit sur le bouton, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** et sélectionnez vos réglages préférés pour la copie de fichiers.



Définition du dossier de copie

■ Etablir un nouveau dossier basé sur la date ou le mois

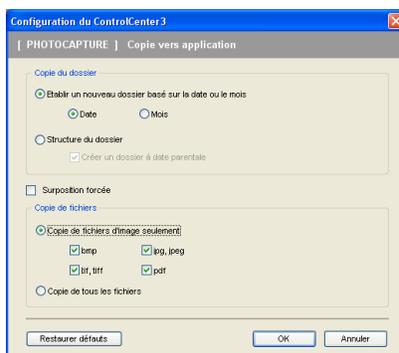
Le paramètre par défaut est **Date**. Un dossier est créé avec un nom dérivé de la date à laquelle le fichier initial a été créé. Le fichier sera alors enregistré dans ce dossier. Par exemple, un fichier créé sur la carte mémoire le 8 octobre 2006 sera sauvegardé dans un dossier portant le nom 08102006.

■ Structure du dossier

La copie est enregistrée à l'aide de la même structure du dossier que le fichier initial, et aucun nouveau dossier n'est créé. Si vous cochez **Créer un dossier à date parentale**, un dossier dérivé de la date actuelle sera créé. La copie sera alors enregistrée dans ce dossier.

Copie vers application

Le bouton **Copie vers application** permet d'ouvrir des fichiers à partir d'une application spécifique après les avoir copiés dans le dossier de l'application. Pour modifier les réglages du dossier, cliquez droit sur le bouton et sélectionnez vos réglages préférés pour la copie de fichiers.



Définition du dossier de copie

■ Etablir un nouveau dossier basé sur la date ou le mois

Le paramètre par défaut est **Date**. Un dossier de copie est créé avec un nom en fonction de la date à laquelle le fichier initial a été créé. La copie sera alors enregistrée dans ce dossier. Par exemple, la copie d'un fichier initial créé le 8 octobre 2006 sera enregistrée dans un dossier portant le nom 08102006.

■ Structure du dossier

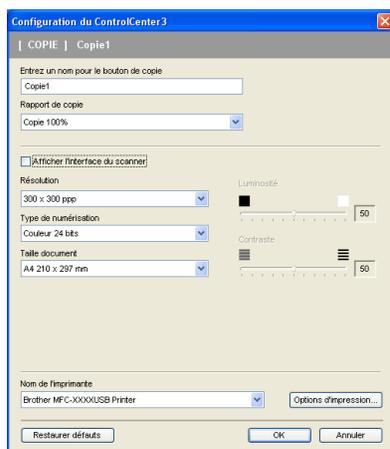
La copie est enregistrée à l'aide de la même structure du dossier que le fichier initial, et aucun nouveau dossier n'est créé. Si vous cochez **Créer un dossier à date parentale**, un dossier dérivé de la date actuelle sera créé. La copie sera alors enregistrée dans ce dossier.

COPIE

Les boutons **Copie1** à **Copie4** peuvent être personnalisés pour vous permettre d'utiliser des fonctions de copie avancées telles que l'impression N en 1.



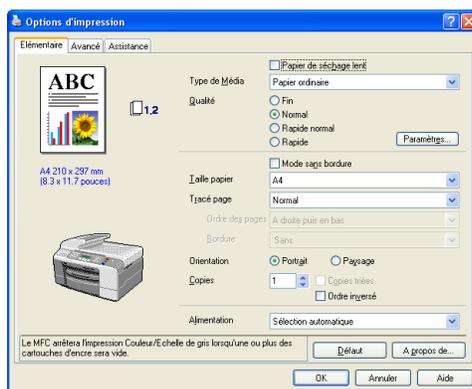
Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant à droite sur le bouton et en sélectionnant **Configuration du ControlCenter**.



Entrez un nom dans le champ de texte **Entrez un nom pour le bouton de copie** (jusqu'à 30 caractères) et choisissez **Rapport de copie**.

Choisissez les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** à utiliser.

Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, entrez **Nom de l'imprimante** et cliquez sur le bouton **Options d'impression** pour afficher les paramètres du pilote d'imprimante.

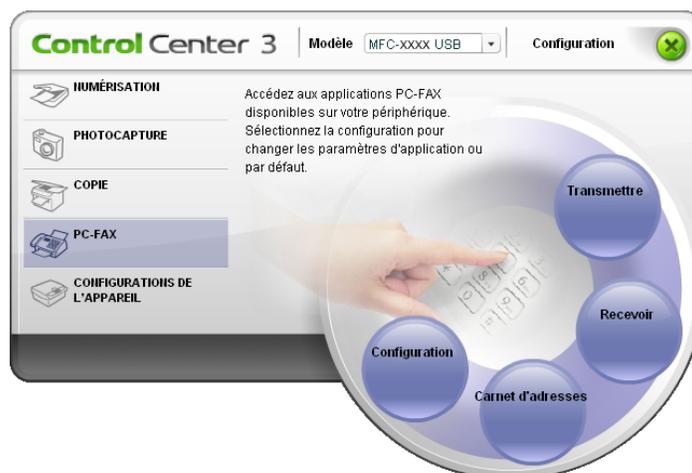


Remarque

- Vous devez configurer chacun des boutons de copie avant de pouvoir les utiliser.
- L'écran **Options d'impression** varie en fonction du modèle d'imprimante sélectionné.

PC-FAX (modèles MFC uniquement)

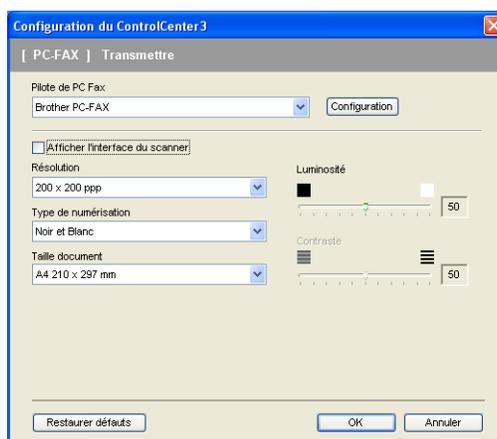
L'option PC-FAX permet d'envoyer et de recevoir des fax. Vous pouvez aussi configurer le carnet d'adresses et modifier le paramétrage général de l'appareil.



Transmettre

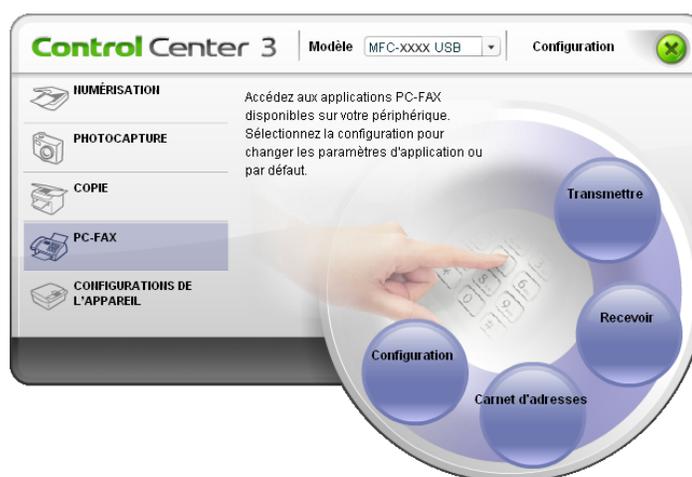
Le bouton **Transmettre** vous permet de numériser un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax à partir du PC à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother. (Voir *Envoi PC-FAX* à la page 77.)

Pour configurer les réglages **Transmettre**, cliquez à droite sur le bouton **Transmettre** puis cliquez sur **Configuration du ControlCenter**. Vous pouvez modifier les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

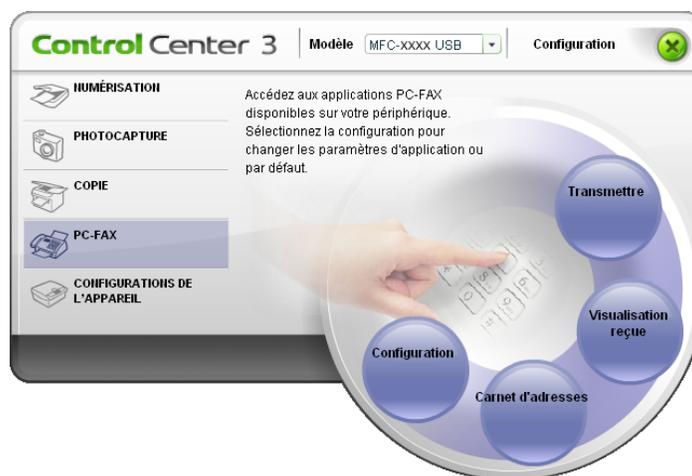


Réception/Vue reçue (n'est pas disponible pour les MFC-240C et MFC-3360C)

Le logiciel de réception Brother PC-FAX permet d'afficher et d'enregistrer les fax reçus sur l'ordinateur. Le logiciel est automatiquement installé en même temps que MFL-Pro Suite. Un clic sur le bouton **Recevoir** permet d'activer la fonction de réception PC-FAX pour pouvoir recevoir des fax à l'aide de votre appareil Brother. Avant d'utiliser la fonction de réception PC-FAX, vous devez choisir l'option de réception PC-FAX à partir du menu de panneau de commande sur l'appareil de Brother. (Voir *Exécution du logiciel de réception de PC-FAX sur votre ordinateur* à la page 92.) Pour configurer le logiciel de réception de PC-FAX, voir *Configuration de l'ordinateur* à la page 92.



Lorsque le logiciel de réception de PC-FAX est en cours d'exécution, vous pouvez ouvrir l'application d'affichage à l'aide du bouton **Visualisation reçue**. (PaperPort® SE)

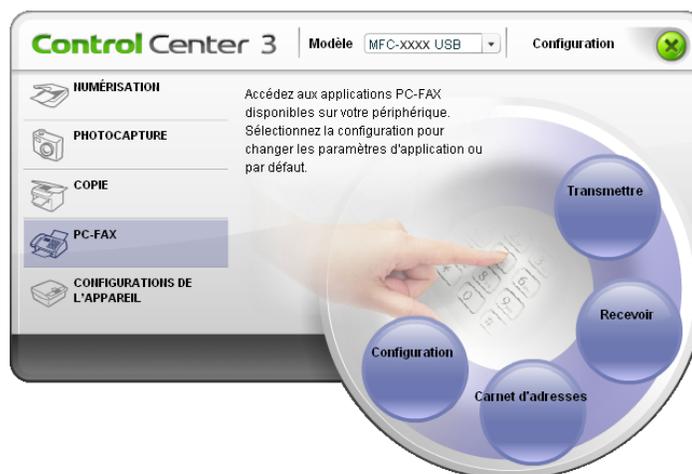


Remarque

Vous pouvez aussi activer le logiciel de réception PC-FAX à partir du menu démarrer. (Voir *Exécution du logiciel de réception de PC-FAX sur votre ordinateur* à la page 92.)

Carnet d'adresses

Le bouton **Carnet d'adresses** vous permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer des contacts de votre carnet d'adresses. Pour modifier ce bouton, cliquez sur le bouton **Carnet d'adresses** pour ouvrir la boîte de dialogue. (Voir *Carnet d'adresses Brother* à la page 83.)



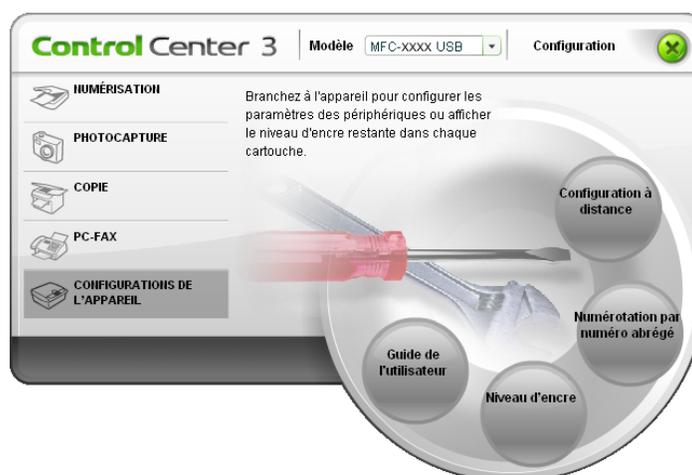
Configuration

En cliquant sur le bouton **Configuration**, vous pouvez configurer les paramètres de l'utilisateur de l'application PC-FAX.

(Voir *Configuration des informations utilisateur* à la page 78.)

PARAMÈTRE DE PÉRIPHÉRIQUE

Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil ou vérifier les niveaux d'encre dans l'option **Configurations de l'appareil**.



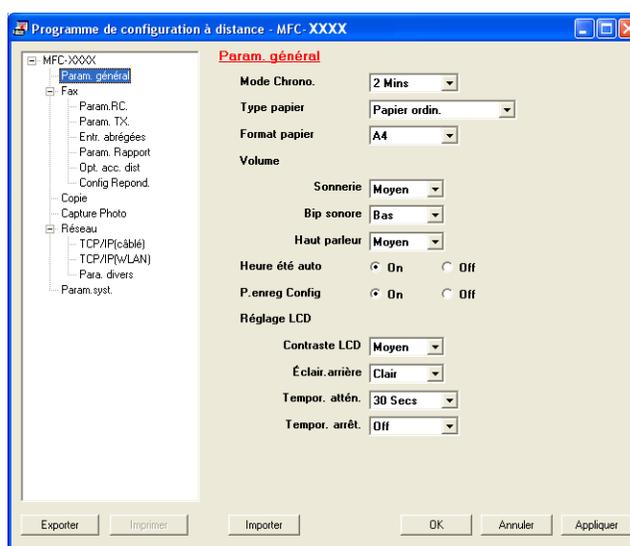
Configuration à distance (non disponible sur les modèles DCP et MFC-240C)

Le bouton **Configuration à distance** vous permet d'ouvrir la fenêtre Programme de configuration à distance pour configurer les menus de réglage de l'appareil.



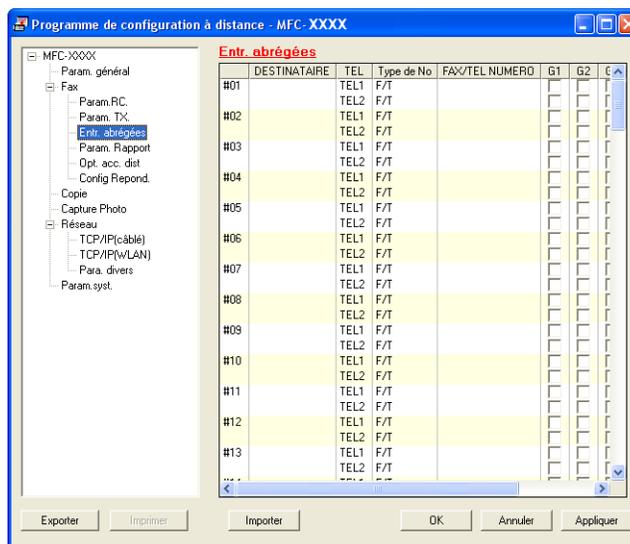
Remarque

Pour plus de détails, reportez-vous à *Configuration à distance* à la page 75.



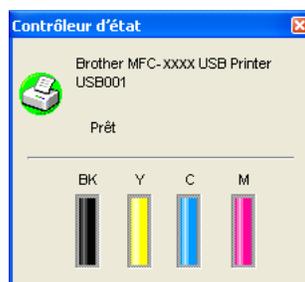
Composition rapide (non disponible sur les modèles DCP et MFC-240C)

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** permet d'ouvrir la fenêtre **Entr. abrégées** dans le programme de configuration à distance. Vous pouvez enregistrer ou changer facilement les numéros à composition rapide de votre PC.



Niveau d'encre

Le bouton **Niveau d'encre** ouvre la fenêtre **Contrôleur d'état** qui affiche le niveau d'encre de chaque cartouche.



Guide de l'utilisateur

Le bouton **Guide de l'utilisateur** permet d'afficher le guide utilisateur - logiciel et le guide utilisateur - réseau au format HTML.

Numérisation réseau (pour les modèles avec réseau intégré)

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner de réseau, l'appareil doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez régler ou modifier les paramètres de l'adresse depuis le panneau de commande (voir *Configuration du panneau de commande* dans le guide utilisateur - réseau) ou en utilisant le logiciel BRAdmin Professional. Si vous avez installé l'appareil en suivant les instructions pour un utilisateur de réseau dans le guide d'installation rapide, l'appareil doit déjà être configuré pour votre réseau.



Remarque

- Pour la numérisation réseau, 25 clients maxima peuvent être connectés sur un appareil sur un réseau. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 clients n'apparaîtront pas sur l'écran LCD.
- Si votre PC est protégé par un pare-feu et ne peut pas numériser, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication à travers le port numéro 137 et 54925. Pour plus d'informations, visitez le Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

Avant d'utiliser la numérisation en réseau

Licence réseau

Ce produit comprend une licence PC pour 2 utilisateurs au maximum.

Cette licence prend en charge l'installation de MFL-Pro Software Suite qui inclut ScanSoft® PaperPort® SE sur 2 ordinateurs au maximum en réseau.

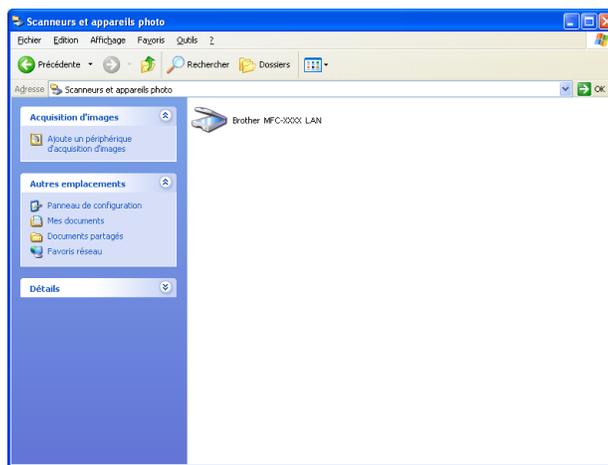
Si vous voulez utiliser ScanSoft® PaperPort® SE sur plus de 2 ordinateurs, veuillez acheter NL-5 de Brother, un ensemble de contrats de licences PC multiples permettant d'ajouter jusqu'à 5 autres utilisateurs. Si vous souhaitez acheter l'ensemble NL-5, contactez votre revendeur Brother.

Configuration de la numérisation en réseau

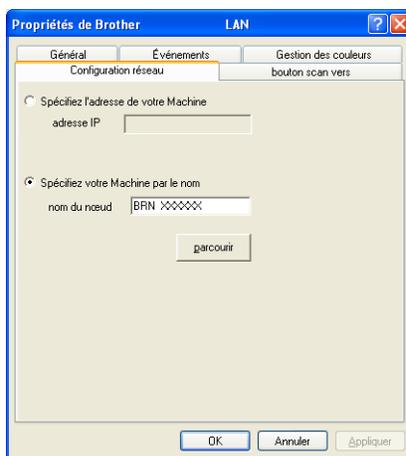
Si vous utilisez un appareil différent de l'autre qui a été enregistré sur votre ordinateur au cours de l'installation du logiciel MFL-Pro Suite (voir *le guide d'installation rapide*), suivez les étapes ci-dessous.

- 1 Pour Windows® XP, cliquez sur le bouton **démarrer**, **Panneau de configuration**, **Imprimantes et Autres périphériques**, puis sur **Scanneurs et appareils photo** (ou **Panneau de configuration**, **Scanneurs et appareils photo**).

Pour Windows® 98/Me/2000, cliquez sur le bouton **démarrer**, **Panneau de configuration**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.



- 2 Cliquez à droite sur l'icône Scanner et choisissez **Propriétés**. La boîte de dialogue des propriétés du scanner de réseau s'affiche.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Configuration réseau** et choisissez la méthode de connexion appropriée.

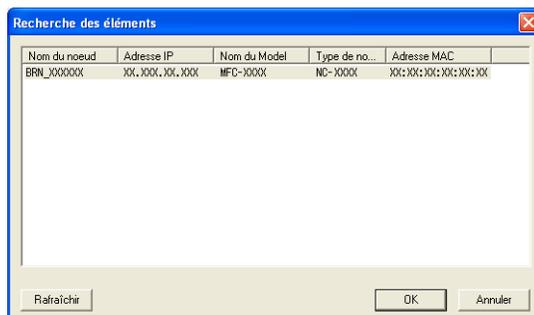


Spécifiez l'adresse de votre Machine

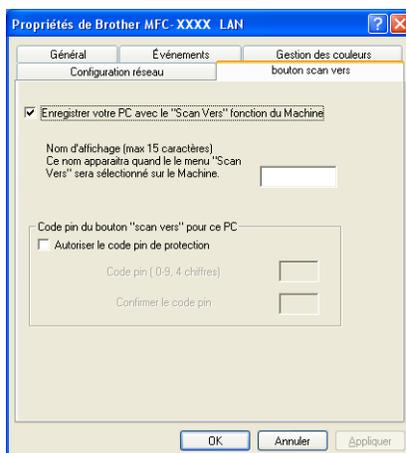
Saisissez l'adresse IP de l'appareil dans **adresse IP** puis cliquez sur **Appliquer**.

Spécifiez votre Machine par le nom

- 1 Saisissez le nom de nœud de l'appareil dans **nom du nœud**, ou cliquez sur **parcourir** et sélectionnez le périphérique approprié que vous voulez utiliser.
- 2 Cliquez sur **Appliquer**.



- 4 Cliquez sur l'onglet **bouton scan vers** et entrez le nom de votre ordinateur dans le champ **Nom d'affichage**. L'écran LCD de l'appareil présente le nom que vous avez saisi. Le paramètre par défaut est le nom de votre ordinateur. Vous pouvez saisir le nom de votre choix.



- 5 Si vous voulez éviter de recevoir les documents non sollicités, entrez un code PIN à 4 chiffres dans les champs **Code pin** et **Confirmer le code pin**. Pour envoyer des données à un PC protégé par un code PIN, l'écran LCD vous invite à saisir le code PIN avant que le document ne puisse être numérisé et envoyé à l'appareil. (Voir *Utilisation de la touche Scan* à la page 72.)

Utilisation de la touche Scan



Remarque

Si vous utilisez la touche **Scan** avec une connexion USB, reportez-vous à *Utilisation de la touche Scan* (Pour les utilisateurs d'un câble USB) à la page 34.

Numérisation vers E-mail (PC)

Lorsque vous choisissez l'option Numérisation vers E-mail (PC), votre document sera numérisé et envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le logiciel ControlCenter3 lancera l'application d'e-mail par défaut sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez numériser et envoyer un document en noir et blanc ou en couleur à partir de l'ordinateur en tant que fichier joint.

Vous pouvez changer la configuration de  (**Scan**). (Voir *E-mail* à la page 53.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vrs Email`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir l'ordinateur de destination que vous voulez utiliser pour envoyer votre document par e-mail. Appuyez sur **OK**.
Si l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil commence à numériser.

Numérisation vers image

Lorsque vous choisissez l'option Numérisation vers image, le document est numérisé puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le logiciel ControlCenter3 lancera l'application graphique par défaut sur le PC désigné. Vous pouvez changer la configuration de **Scan**. (Voir *Image (exemple : Microsoft® Paint)* à la page 50.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers Image`.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir l'ordinateur de destination de l'envoi.
Appuyez sur **OK**.
Si l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence à numériser.

Numérisation vers OCR

Lorsque vous choisissez l'option Numérisation vers OCR, votre document est numérisé puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le logiciel ControlCenter3 lancera ScanSoft® PaperPort® avec le logiciel OCR et convertira votre document en texte pour l'afficher et le modifier dans une application du traitement de texte sur le PC désigné. Vous pouvez changer la configuration de **Scan**. (Voir *OCR (Reconnaissance optique de caractères) (traitement de texte)* à la page 52.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers OCR`.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir l'ordinateur de destination de l'envoi.
Appuyez sur **OK**.
Si l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence à numériser.

Numérisation vers fichier

Lorsque vous choisissez Numérisation vers fichier, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le fichier sera enregistré dans le format du dossier et du fichier configuré dans ControlCenter3. Vous pouvez changer la configuration de **Scan**. (Voir *Fichier* à la page 54.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > fichier`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir l'ordinateur de destination de l'envoi. Appuyez sur **OK**.
Si l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil commence à numériser.



Remarque

Si vous souhaitez que les données numérisées soient en couleur, sélectionnez couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration du ControlCenter3. Si vous souhaitez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez la couleur noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration du ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 50.)

Configuration à distance (non disponible sur les modèles DCP et MFC-240C)

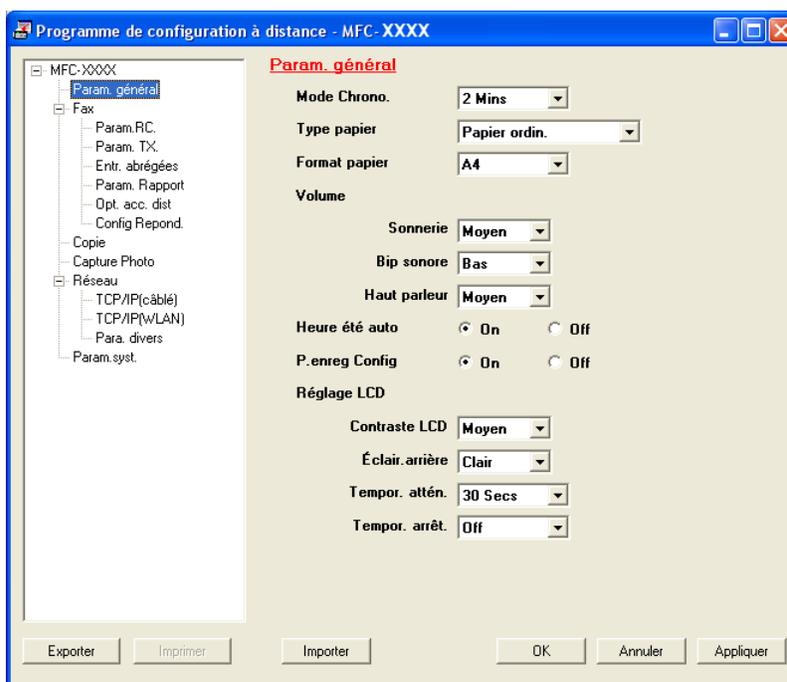
Configuration à distance

Le programme de configuration à distance vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil à partir d'une application Windows®. Quand vous lancez cette application, les paramètres de l'appareil sont téléchargés automatiquement vers l'ordinateur et s'affichent à l'écran de l'ordinateur. Si vous changez les paramètres, vous pouvez les télécharger directement dans votre appareil.

Cliquez sur le bouton **démarrer**, puis sur **Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX, et Configuration à distance**.

Remarque

- Si vous utilisez le MFC-5460CN ou le MFC-5860CN avec une connexion réseau, vous serez invité à entrer un mot de passe. Le mot de passe par défaut est "access".
- Pour les autres modèles ou si vous êtes connecté à l'aide d'un câble USB, aucun mot de passe par défaut ne sera requis.



■ OK

Ce bouton vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application de Configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, entrez à nouveau les données appropriées et cliquez sur **OK**.

■ Annuler

Ce bouton vous permet de quitter l'application de Configuration à distance sans télécharger les données vers l'appareil.

■ Appliquer

Ce bouton vous permet de télécharger des données vers l'appareil sans sortir de l'application de Configuration à distance.

■ Imprimer

Ce bouton vous permet d'imprimer sur l'appareil les éléments sélectionnés. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles ne sont pas téléchargées dans l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger en amont les nouvelles données dans l'appareil puis cliquez sur **Imprimer**.

■ Exporter

Ce bouton vous permet d'enregistrer les paramètres de la configuration actuelle dans un fichier.

■ Importer

Ce bouton permet de lire les réglages d'un fichier.

**Remarque**

- Vous pouvez utiliser les boutons **Exporter** et **Importer** pour sauvegarder divers ensembles de paramètres pour votre appareil.
- Pour sauvegarder tous vos réglages, sélectionnez **MFC-XXXX** à la partie supérieure de la liste de réglages, puis cliquez sur **Exporter**.
- Pour sauvegarder un réglage simple ou un groupe de réglages, mettez en surbrillance chaque réglage ou l'en-tête de la fonction (par exemple, pour sélectionner tous les réglages de fax, mettez en surbrillance **Fax**) dans la liste de réglage, puis cliquez sur **Exporter**.
- Si vous utilisez un appareil différent de l'autre qui a été enregistré sur votre ordinateur au cours de l'installation de MFL-Pro Suite (voir *le guide d'installation rapide*), vous devez spécifier le nouvel appareil. Ouvrez les propriétés du programme de configuration à distance et choisissez le nouvel appareil. Cliquez sur le bouton **démarrer**, **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX** et **Configuration à distance**.
- Si votre PC est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser **Configuration à distance**, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication à travers le port numéro 137. Pour plus d'informations, visitez le Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).



Remarque

Si vous travaillez sous Windows® XP ou Windows® 2000 Professional, vous devez vous connecter avec des droits d'administrateur.

Envoi PC-FAX

La fonction PC-FAX de Brother vous permet d'utiliser votre ordinateur pour envoyer tout fichier d'application ou de document en tant que fax standard. Vous pouvez envoyer un fichier créé dans n'importe quelle application de votre ordinateur par PC-FAX. Vous pouvez même y joindre une page de garde. Il vous suffit de définir les correspondants en tant que membres ou groupes dans votre carnet d'adresses PC-FAX ou de remplir le numéro de fax ou l'adresse de destination dans l'interface utilisateur. Vous pouvez utiliser la fonction Rechercher du carnet d'adresses pour trouver rapidement les destinataires.

La fonction PC-FAX de Brother vous permet d'utiliser votre ordinateur pour envoyer un fax à partir de votre application Windows. Le logiciel PC-FAX comprend un carnet d'adresses pratique où vous pouvez trouver et entrer rapidement des numéros de fax.

Pour connaître les informations et mises à jours les plus récentes concernant la fonction PC-FAX de Brother, visitez le site <http://solutions.brother.com>.



Remarque

- Le logiciel PC-FAX peut envoyer des fax en noir et blanc uniquement.
- Si votre PC est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser la fonction envoi de PC-FAX, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication à travers le port numéro 137. Pour plus d'informations, visitez le Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

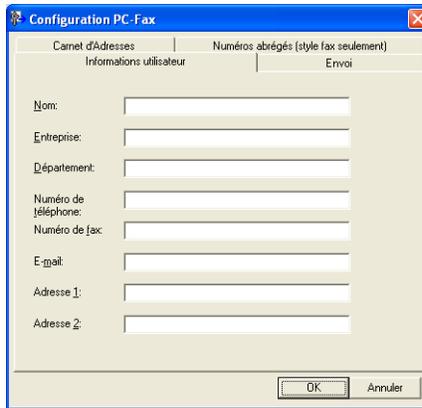
Configuration des informations utilisateur

Remarque

Vous pouvez accéder aux **Informations utilisateur** à partir de la boîte de dialogue d'Envoi de FAX en cliquant sur l'icône .

(Voir *Envoi d'un fichier sous forme de PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopieur* à la page 87.)

- 1 Cliquez sur le bouton **démarrer, Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX** (XXXX désignant le nom de votre modèle), **Transmission par PC-FAX**, puis sur **Configuration PC-Fax**. La boîte de dialogue **Configuration PC-Fax** s'affiche:



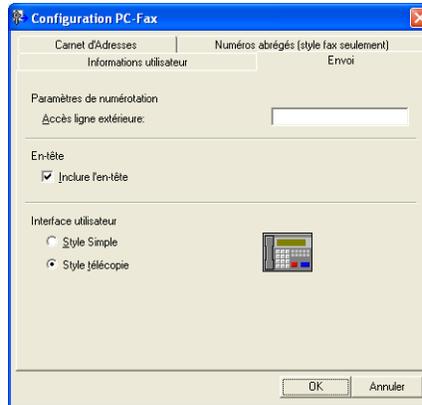
- 2 Entrez les informations nécessaires à la création de l'en-tête et de la page de garde.
- 3 Cliquez sur **OK** pour sauvegarder **Informations utilisateur**.

Remarque

Si vous utilisez Windows® 2000 et XP, vous pouvez configurer **Informations utilisateur** séparément pour chaque compte Windows®.

Configuration pour l'envoi

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-Fax**, cliquez sur l'onglet **Envoi** pour afficher l'écran ci-dessous.



■ Accès ligne extérieure

Si nécessaire, entrez le numéro permettant d'accéder à l'extérieur. Cela est parfois nécessaire avec certains systèmes téléphoniques PBX locaux (vous devez par exemple composer le 9 pour obtenir une ligne extérieure à partir de votre bureau).

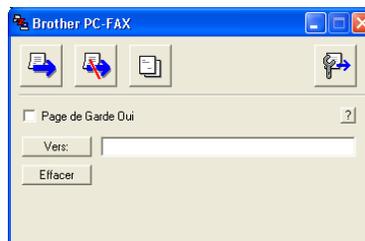
■ Inclure l'en-tête

Pour ajouter les informations d'un en-tête en haut des pages de fax, cochez l'option **Inclure l'en-tête**.

■ Interface utilisateur

Vous avez deux choix pour sélectionner l'interface utilisateur : Style simple ou style télécopieur.

Style simple



Style télécopie



Configuration d'une page de garde

Dans la boîte de dialogue PC-FAX, cliquez sur l'icône  pour accéder à l'écran de configuration de la page de garde de PC-Fax.

La boîte de dialogue **Brother PC-FAX Paramétrage page de garde** s'affiche :

Définition des informations de la page de garde



Remarque

Si vous envoyez un fax à plusieurs correspondants, les informations concernant le correspondant ne seront pas imprimées sur la page de garde.

■ Vers

Choisissez les informations de l'émetteur que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

■ Depuis

Choisissez les informations concernant le correspondant que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

■ Commentaire

Entrez le commentaire que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

■ Forme

Sélectionnez le format de page de garde souhaité.

■ Titre de page de garde

Vous pouvez insérer un fichier bitmap, par exemple le logo de votre entreprise, sur la page de garde. Utilisez le bouton Parcourir pour sélectionner le fichier BMP, puis sélectionnez le style d'alignement.

■ Compte la page de garde

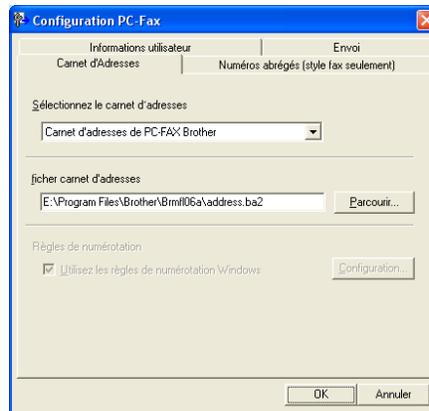
Lorsque l'option **Compte la page de garde** est cochée, la page de garde sera comprise dans la numérotation des pages. Lorsque l'option **Compte la page de garde** est décochée, la page de garde ne sera pas comptée avec les autres pages.

Carnet d'adresses

Si Outlook ou Outlook Express est installé sur votre ordinateur, vous pouvez choisir **Carnet d'Adresses** à utiliser pour l'envoi de PC-FAX : Il y a trois types: Carnet d'adresses Brother, Outlook ou Outlook Express.

Pour le fichier du carnet d'adresses, vous devez entrer le chemin et le nom de fichier de la base de données concernant les informations du carnet d'adresses.

Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour choisir le fichier de base de données.



Si vous choisissez Outlook ou Outlook Express, vous pouvez utiliser le carnet d'adresses Outlook ou Outlook Express en cliquant sur le bouton **Carnet d'Adresses** dans la boîte de dialogue d'envoi de FAX.

Carnet d'adresses Outlook Express

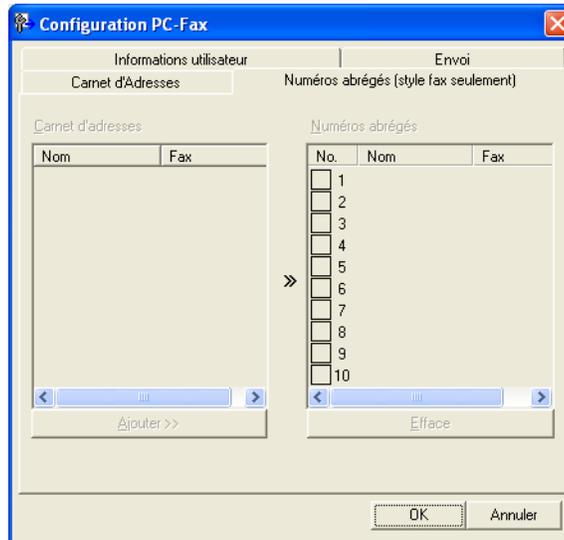


Remarque

- Pour pouvoir utiliser votre carnet d'adresses Outlook, vous devez sélectionner Microsoft Outlook 2000, 2002 ou 2003 comme application d'e-mail par défaut.
- Si votre carnet d'adresses Outlook est protégé par un mot de passe, vous devez lancer Outlook avant de pouvoir utiliser l'utilitaire PC-FAX de Brother. Pour plus d'informations, consultez le site <http://solutions.brother.com>.

Configuration des numéros abrégés

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-Fax**, cliquez sur l'onglet **Numéros abrégés**. (Pour utiliser cette fonction, vous devez choisir l'interface utilisateur **Style télécopie**.)



Vous pouvez enregistrer un membre ou un groupe dans chacun des dix boutons **Numéros abrégés**.

Enregistrement d'une adresse dans un bouton de numéro abrégé

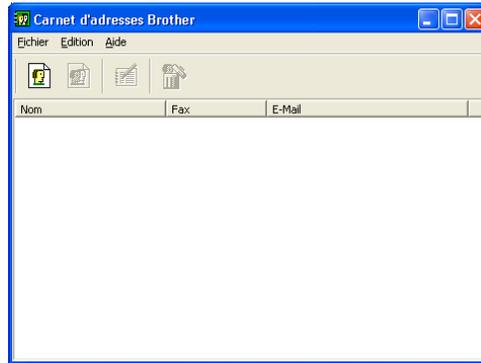
- 1 Cliquez sur le bouton **Numéros abrégés** que vous voulez programmer.
- 2 Cliquez sur le membre ou le groupe que vous souhaitez enregistrer dans ce bouton **Numéros abrégés**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter >>**.

Effacement d'un bouton de numéro abrégé

- 1 Cliquez sur le bouton **Numéros abrégés** que vous voulez effacer.
- 2 Cliquez sur **Efface**.

Carnet d'adresses Brother

- 1 Cliquez sur le bouton **démarrer, Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX** (XXXX désignant le nom de votre modèle), **Transmission par PC-FAX**, puis sur **Carnet d'adresses de PC-FAX**.
La boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother** s'affiche :



Configuration d'un membre dans le carnet d'adresses

Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des membres et des groupes.

- 1 Dans la boîte de dialogue Carnet d'adresses, cliquez sur l'icône  pour ajouter un membre.
La boîte de dialogue **Paramétrage des membres du carnet d'adresses Brother** s'affiche :

- 2 Dans la boîte de dialogue Paramétrage des membres, entrez les informations relatives au membre. **Nom** est un champ obligatoire. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les informations.

Configuration d'un groupe pour la diffusion

Vous pouvez créer un groupe pour envoyer le même PC-FAX à plusieurs destinataires à la fois.

- 1 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, cliquez sur l'icône  pour créer un groupe. La boîte de dialogue **Configuration des groupes de diffusion** s'affiche :



- 2 Entrez le nom du nouveau groupe dans le champ **Nom de groupe**.
- 3 Dans la boîte **Noms disponibles**, choisissez chaque membre à inclure dans le groupe, puis cliquez sur **Ajouter >>**. Les membres ajoutés au groupe s'affichent dans la zone **Membres du groupe**.
- 4 Une fois tous les membres ajoutés, cliquez sur **OK**.



Remarque

Vous pouvez avoir jusqu'à 50 membres dans un groupe.

Modification des informations des membres

- 1 Sélectionnez le membre ou le groupe à modifier.
- 2 Cliquez sur l'icône  de modification.
- 3 Modifiez les coordonnées du membre ou du groupe.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Suppression d'un membre ou d'un groupe

- 1 Choisissez le membre ou le groupe que vous souhaitez supprimer.
- 2 Cliquez sur l'icône  de suppression.
- 3 Lorsque la boîte de dialogue de confirmation apparaît, cliquez sur **OK**.

Exportation du carnet d'adresses

Vous pouvez exporter l'ensemble du carnet d'adresses sous la forme d'un fichier texte ASCII (*.csv) Vous pouvez choisir et créer une carte de visite (Vcard) qui peut être attachée à l'e-mail sortant d'un membre. (Une Vcard (carte de visite) est une carte de visite électronique qui renferme les coordonnées de l'expéditeur.)

Exportation de l'intégralité du carnet d'adresses



Remarque

Si vous créez une Vcard (carte de visite), vous devez d'abord sélectionner le membre.
Si vous choisissez la carte Vcard à l'étape ❶, **Type:** sera **Carte de Visite (*.vcf)**.

- ❶ Exécutez une des actions suivantes :
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter**, puis sur **Texte**.
 - Cliquez sur **Carte de Visite** et passez à ❷.
- ❷ Dans la colonne **Éléments Disponibles**, choisissez les champs de données que vous voulez exporter puis cliquez sur **Ajouter >>**.



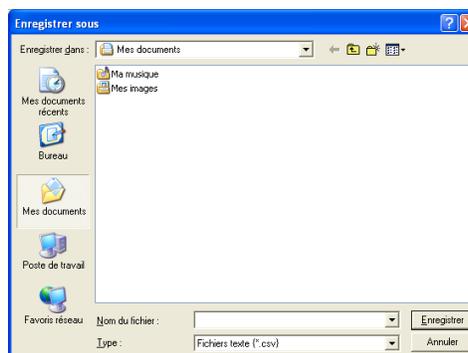
Remarque

Choisissez les éléments dans l'ordre dans lequel vous souhaitez les voir affichés.

- ❸ Si vous exportez dans un fichier ASCII, choisissez **Tabulation** ou **Virgule** dans la zone **Caractère de séparation**. Ceci permet d'insérer **Tabulation** ou **Virgule** qui séparera les champs de données.
- ❹ Cliquez sur **OK** pour enregistrer les données.



- ❺ Saisissez le nom du fichier puis cliquez sur **Enregistrer**.



Importation dans le carnet d'adresses

Vous pouvez importer des fichiers texte ASCII (*.csv) ou des cartes Vcard (cartes de visite électroniques) dans votre carnet d'adresses.

Importation d'un fichier texte ASCII

- 1 Exécutez une des actions suivantes :
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer**, puis sur **Texte**.
 - Cliquez sur **Carte de Visite** et passez à 5.



- 2 Dans la colonne **Éléments Disponibles**, choisissez les champs de données que vous voulez importer puis cliquez sur **Ajouter >>**.



Remarque

Dans la liste des éléments disponibles, choisissez les champs dans le même ordre dans lequel ils seront énumérés dans le fichier texte à importer.

- 3 Dans la zone **Caractère de séparation**, choisissez **Tabulation** ou **Virgule** en fonction du format de fichier que vous importez.
- 4 Cliquez sur **OK** pour importer les données.
- 5 Saisissez le nom du fichier puis cliquez sur **Ouvrir**.

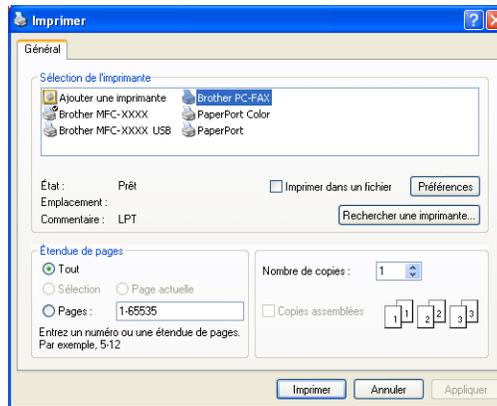


Remarque

Si vous choisissez un fichier de texte dans 1, **Fichiers de type:** sera **Fichiers texte (*.csv)**.

Envoi d'un fichier sous forme de PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopieur

- 1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.
- 2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche :



- 3 Choisissez **Brother PC-FAX** comme imprimante, puis cliquez sur **Imprimer**.
L'interface utilisateur de type télécopieur s'affiche :



Remarque

Si l'interface utilisateur de type simple s'affiche, modifiez le paramètre de sélection de l'interface utilisateur. (Voir *Configuration pour l'envoi* à la page 79.)

- 4 Entrez un numéro de fax en utilisant l'une des méthodes suivantes :
 - Utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro.
 - Cliquez sur l'un des 10 boutons **Numéro Abrégé**.
 - Cliquez sur le bouton **Carnet d'Adresses**, puis sélectionnez un membre ou un groupe dans le carnet d'adresses.

En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

- 5 Pour inclure une page de garde, cliquez sur  **Page de Garde Oui**.



Remarque

Vous pouvez également cliquer sur l'icône  pour créer ou modifier une page de garde.

- 6 Cliquez sur **Marche** pour envoyer le fax.

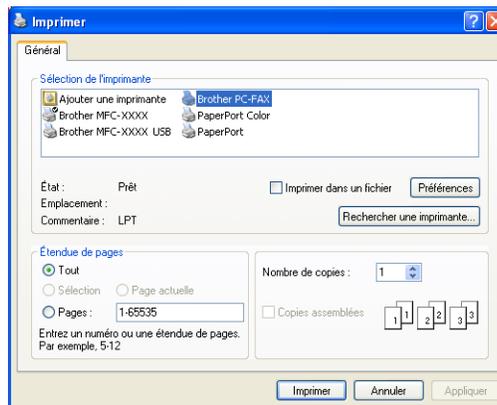


Remarque

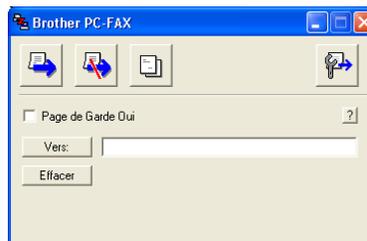
- Si vous souhaitez annuler le fax, cliquez sur **Arrêt**.
- Si vous voulez recomposer un numéro, cliquez sur **Bis** pour faire défiler les cinq derniers numéros de fax, puis cliquez sur **Marche**.

Envoi d'un fichier sous forme de PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de type simple

- 1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.
- 2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche :



- 3 Choisissez **Brother PC-FAX** comme imprimante, puis cliquez sur **Imprimer**.
L'interface utilisateur de type simple s'affiche :



Remarque

Si l'interface utilisateur de type télécopieur s'affiche, modifiez le paramètre de sélection de l'interface utilisateur. (Voir *Configuration pour l'envoi* à la page 79.)

- 4 Entrez le numéro de fax en utilisant une des méthodes suivantes :
- Entrez le numéro de fax dans le champ **Vers:**.
 - Cliquez sur le bouton **Vers:**, puis choisissez les numéros de fax des destinataires dans le carnet d'adresses.

En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

- 5 Pour envoyer une page de garde et un commentaire, cochez l'option **Page de Garde Oui**.



Remarque

Vous pouvez également cliquer sur l'icône  pour créer ou modifier une page de garde.

- 6 Cliquez sur l'icône  d'envoi.



Remarque

Si vous voulez annuler le fax, cliquez sur l'icône  d'annulation.

Réception PC-FAX (non disponible pour les MFC-240C et MFC-3360C)

Remarque

- Pour les utilisateurs de Windows® 2000, XP et XP Professional x64 Edition, vous devez vous connecter avec des droits d'administrateur pour pouvoir utiliser la réception PC-FAX.
- Si votre PC est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser la fonction réception PC-FAX, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication à travers le port numéro 137 et 54926. Pour plus d'informations, visitez le Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).
Selon le système d'exploitation utilisé, il se peut que vous receviez un message d'alerte de sécurité lorsque vous lancez la fonction de réception de PC-FAX. Pour activer la fonction de réception de PC-FAX, vous devez débloquer le programme.



Le logiciel de réception Brother PC-FAX vous permet d'afficher et de stocker les fax sur votre ordinateur. Le logiciel est automatiquement installé en même temps que MFL-Pro Suite et peut être utilisé par l'ordinateur local ou les ordinateurs en réseau.

Lorsque cette fonction est activée, votre appareil recevra des fax en mémoire. Une fois le fax reçu, il est envoyé automatiquement à l'ordinateur.

Si vous éteignez l'ordinateur, l'appareil continuera à recevoir et à enregistrer les fax dans sa mémoire. L'écran LCD de l'appareil indique le nombre de fax reçus stockés, par exemple :

Mess. fax PC:001



Dès que vous allumez l'ordinateur, le logiciel de réception de PC-FAX transfère automatiquement les fax reçus sur l'ordinateur.

Pour activer le logiciel de réception de PC-FAX, effectuez les opérations suivantes :

- Avant d'utiliser la fonction de réception PC-FAX, vous devez choisir l'option de réception PC-FAX dans le menu de l'appareil.
- Exécutez le logiciel de réception PC-FAX de Brother sur votre PC. (Nous recommandons de sélectionner la case à cocher Ajouter au dossier démarrage, pour que le logiciel s'exécute automatiquement et puisse transférer tous les fax après le démarrage du PC.)

Activation du logiciel réception PC-FAX sur votre ordinateur

Vous pouvez facultativement activer l'option d'impression de sauvegarde. Lorsque cette option est activée, l'appareil imprime une copie du fax avant qu'il ne soit envoyé à l'ordinateur ou avant l'arrêt de ce dernier.

(pour les MFC-5460CN et 5860CN)

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Récep. Fax PC.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir USB ou le nom de votre PC s'il est raccordé à un réseau.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Copie sauv.:On ou Copie sauv.:Off.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

(Pour les autres modèles)

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Fax, Opér.de fax avancées, Réadr/enrgst et Récep. Fax PC.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir USB ou le nom de votre PC s'il est raccordé à un réseau.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Copie sauv.:On ou Copie sauv.:Off.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.



Remarque

Si vous sélectionnez Copie sauv. :On, l'appareil imprimera le fax pour que vous ayez une copie en cas de coupure de courant avant l'envoi du fax au PC. Les fax sont effacés automatiquement de la mémoire de l'appareil quand ils ont été imprimés et envoyés avec succès à l'ordinateur. Lorsque la fonction Impression de sauvegarde est désactivée, vos fax sont automatiquement effacés de la mémoire de l'appareil lorsqu'ils ont été envoyés à votre PC avec succès.

Exécution du logiciel de réception de PC-FAX sur votre ordinateur

Cliquez sur le bouton **démarrer**, **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Réception PC-FAX et Recevoir**.

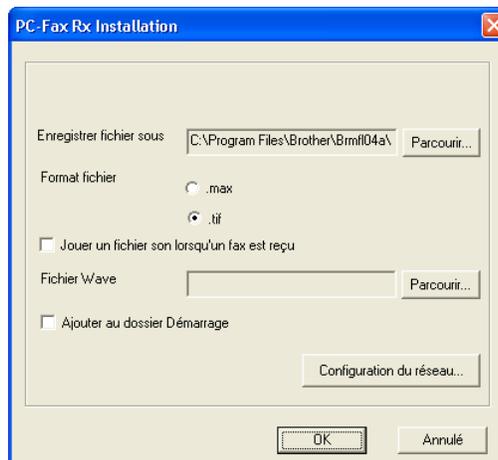
L'icône PC-FAX s'affiche sur votre ordinateur sur les icônes système de votre ordinateur.



Configuration de l'ordinateur

- 1 Cliquez à droite sur l'icône PC-FAX  aux icônes système de votre ordinateur, puis cliquez sur **PC-Fax Rx Installation**.

La boîte de dialogue **PC-Fax Rx Installation** s'affiche :



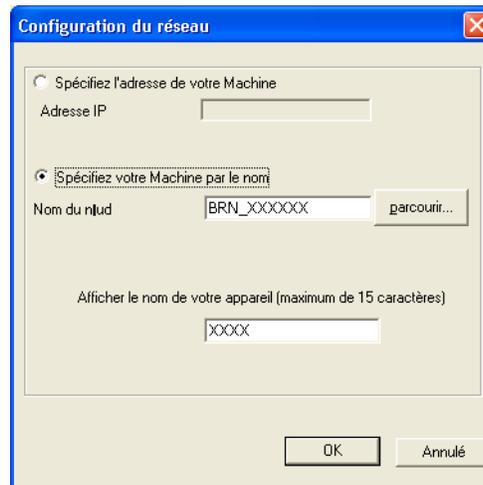
- 2 Dans **Enregistrer fichier sous**, cliquez sur le bouton **Parcourir** si vous voulez changer le chemin où les fichiers PC-FAX sont enregistrés.
- 3 Dans **Format fichier**, choisissez **.tif** ou **.max** pour définir le format des documents reçus. Le format par défaut est **.tif**.
- 4 Un fichier son peut être lu à chaque réception d'un fax. Pour cela, cochez l'option **Jouer un fichier son lorsqu'un fax est reçu** et entrez le chemin du fichier son.
- 5 Pour lancer automatiquement le logiciel de réception de PC-FAX au démarrage de Windows®, cochez l'option **Ajouter au dossier Démarrage**.
- 6 Si vous souhaitez utiliser le logiciel de réception PC-FAX, voir *Configuration du logiciel de réception de PC-FAX en réseau* à la page 93.

Configuration du logiciel de réception de PC-FAX en réseau

Les paramètres relatifs à l'envoi à l'ordinateur des fax reçus ont été configurés automatiquement pendant l'installation de MFL-Pro Suite (voir *le guide d'installation rapide*).

Si vous utilisez un appareil différent de l'autre qui a été enregistré sur votre ordinateur au cours de l'installation du logiciel de MFL-Pro Suite, suivez les étapes ci-dessous.

- 1 Dans la boîte de dialogue **PC-Fax Rx Installation**, cliquez sur le bouton **Configuration du réseau**. La boîte de dialogue **Configuration du réseau** s'affiche.
- 2 Vous devez spécifier l'adresse IP ou le nom de l'appareil. Choisissez la méthode de connexion appropriée.

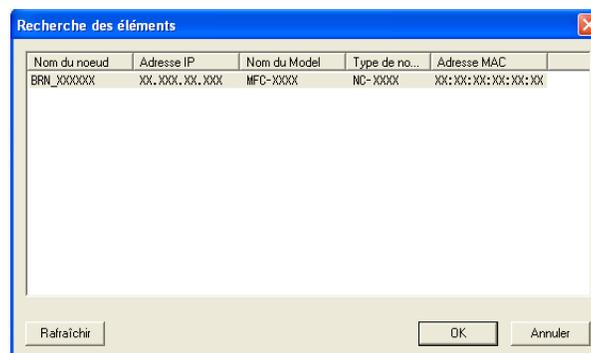


Spécifiez l'adresse de votre Machine

Entrez l'adresse IP de l'appareil dans le champ **Adresse IP**.

Spécifiez votre Machine par le nom

Entrez le nom de nœud de l'appareil dans le champ **Nom du nœud**, ou cliquez sur le bouton **Parcourir** et choisissez dans la liste l'appareil correct Brother que vous voulez utiliser.



Spécification du nom de l'ordinateur

Vous pouvez spécifier le nom d'ordinateur qui apparaîtra sur l'afficheur de l'appareil. Pour modifier le nom, entrez le nouveau nom dans le champ **Afficher le nom de votre appareil**.

Affichage des nouveaux messages PC-FAX

Chaque fois que votre ordinateur reçoit un PC-FAX, l'icône alterne entre  et . Une fois le fax reçu, l'icône devient . L'icône  devient  une fois que le fax reçu a été affiché.

- 1 Exécutez PaperPort®.
- 2 Ouvrez le dossier des fax reçus.
- 3 Double-cliquez sur les nouveaux fax pour les ouvrir et les afficher.



Remarque

Le nom titre du message non lu est composé de la date et de l'heure auxquelles le message a été reçu jusqu'à ce que vous donniez un autre nom au fichier. Par exemple 'Fax 2-20-2006 16:40:21.tif'.

PhotoCapture Center™ (non disponible pour le MFC-3360C)

! ATTENTION

N'allumez PAS l'ordinateur si une carte mémoire est installée dans le lecteur de carte de l'appareil. Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager la carte.

Remarque

- PhotoCapture Center™ lit uniquement la carte insérée en premier.
- Lorsque l'appareil imprime à partir de PhotoCapture Center™, l'ordinateur ne peut pas accéder à PhotoCapture Center™ pour une autre opération.

Pour les utilisateurs d'un câble USB

Remarque

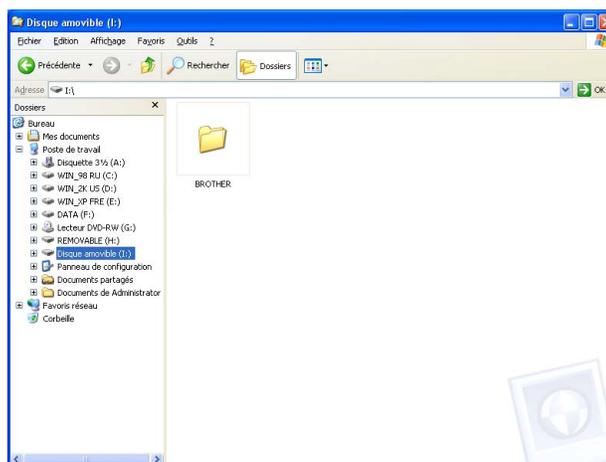
Pour que les utilisateurs de Windows® 2000 puissent avoir accès aux fonctions de PhotoCapture Center™ sur l'ordinateur, une mise à jour de Windows® 2000 est préalablement nécessaire. Veuillez consulter les instructions du *guide d'installation rapide*.

- 1 Insérez une carte mémoire CompactFlash®¹, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™² dans l'appareil.

¹ Ce produit prend en charge la carte CompactFlash® type1.

² Ce produit prend en charge le carte xD-Picture Card™ Type M/Type H (grande capacité).

- 2 Dans l'explorateur Windows®, cliquez sur l'icône **Disque amovible**¹. Les fichiers et les dossiers enregistrés sur la carte mémoire s'affichent à l'écran de l'ordinateur. Vous pouvez modifier le fichier et l'enregistrer sur un autre lecteur sur votre ordinateur.



¹ Si vous utilisez Windows® XP et que vous créez un nom pour l'étiquette de volume de la carte mémoire, c'est le nom qui s'affiche et non pas 'Disque amovible'.

Lorsque vous retirez la carte mémoire, observez les conseils suivants pour ne pas l'endommager :

- 1 Dans l'explorateur Windows®, cliquez avec le bouton droit sur l'icône du disque amovible et sélectionnez **Éjecter**.
- 2 Attendez que la touche  (**PhotoCapture**) cesse de clignoter avant de retirer la carte mémoire.

! ATTENTION

NE débranchez PAS le cordon d'alimentation électrique, ni le câble USB, et ne retirez pas la carte mémoire CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ de l'appareil tant qu'il lit la carte (tant que la touche  (**PhotoCapture**) clignote). Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager la carte.

Si vous retirez la carte mémoire alors que la touche **PhotoCapture** clignote, vous devez immédiatement réinitialiser l'ordinateur avant de réinsérer la carte mémoire. Si vous ne réinitialisez pas l'ordinateur, les données de la carte mémoire risquent d'être détruites.

Pour les utilisateurs de réseau (pour les modèles avec réseau intégré)

- 1 Insérez une carte mémoire CompactFlash®¹, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™² dans l'appareil.

¹ Ce produit prend en charge la carte CompactFlash® type1.

² Ce produit prend en charge le carte xD-Picture Card™ Type M/Type H (grande capacité).

- 2 Double-cliquez sur l'icône **Network PhotoCapture Center**.



Votre navigateur s'affiche et une liste de noms de fichier sur votre carte mémoire apparaît.



Remarque

Vous pouvez avoir accès à la carte mémoire à l'aide du protocole FTP et du nom de l'hôte du réseau de l'appareil. Vous pouvez aussi accéder à la carte mémoire en saisissant ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (où XXX.XXX.XXX.XXX est l'adresse IP de votre appareil Brother) à partir de votre navigateur web.

- 3 Cliquez sur le nom du fichier à afficher.

Lorsque vous retirez la carte mémoire, observez les conseils suivants pour ne pas l'endommager :

- 1 Fermez le navigateur.
- 2 Attendez que la touche  (**PhotoCapture**) cesse de clignoter avant de retirer la carte mémoire.



ATTENTION

NE débranchez PAS le cordon d'alimentation électrique et ne retirez pas la carte mémoire CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ de l'appareil tant qu'il lit la carte (tant que la touche  (**PhotoCapture**) clignote). Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager la carte.

Si vous retirez la carte mémoire alors que la touche **PhotoCapture** clignote, vous devez immédiatement réinitialiser l'ordinateur avant de réinsérer la carte mémoire. Si vous ne réinitialisez pas l'ordinateur, les données de la carte mémoire risquent d'être détruites.



Apple[®] Macintosh[®]

| | |
|---|-----|
| Impression et télécopie | 99 |
| Numérisation | 108 |
| ControlCenter2 | 123 |
| Numérisation réseau (pour les modèles avec réseau intégré) | 140 |
| Configuration à distance et PhotoCapture Center™ | 145 |



Remarque

L'écran illustré dans cette section provient du Mac OS® X 10.2.4. Les écrans de votre Macintosh® peuvent varier en fonction de votre système d'exploitation.

Configuration de votre Apple® Macintosh® équipé d'une interface USB



Remarque

Avant de connecter l'appareil à votre Macintosh®, vous devez vous procurer un câble USB ne mesurant pas plus de 2 mètres (6 pi) de long.



Mauvaise configuration

Ne raccordez PAS l'appareil à un port USB sur un clavier ou un hub USB non alimenté.

Impression, numérisation et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données envoyées par le Macintosh® tout en envoyant ou en recevant un fax en mémoire, ou en numérisant un document sur le Macintosh®. La transmission de fax ne sera pas interrompue pendant une impression à partir du Macintosh®.

Toutefois, lorsque l'appareil copie ou reçoit un fax sur papier, il interrompt l'opération d'impression à partir du Macintosh® puis continue une fois la copie ou la réception de fax terminée.

Suppression de données de la mémoire

Si l'écran LCD affiche *Données mém.*, vous pouvez supprimer les données se trouvant dans la mémoire de l'imprimante en appuyant sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Vérification de la qualité d'impression

Si vous souhaitez vérifier la qualité d'impression et savoir comment l'améliorer, reportez-vous à la section *Améliorer la qualité d'impression* dans le guide de l'utilisateur.

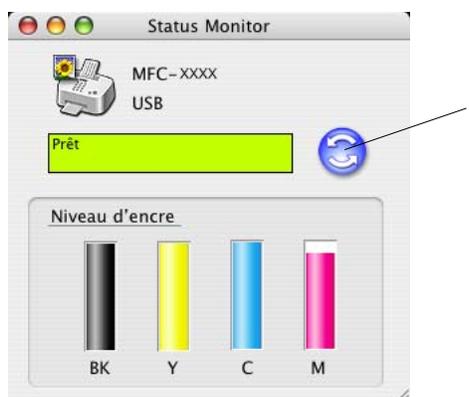
Moniteur d'état

L'utilitaire Moniteur d'état est un logiciel configurable qui surveille l'état de la machine. Il affiche au besoin des messages d'erreur pour signaler par exemple l'absence de papier, un bouchage ou une cartouche vide à une fréquence paramétrable. Avant que vous puissiez utiliser l'outil, vous devez choisir votre appareil dans le menu instantané **Modèle** dans ControlCenter2.

Vous pouvez vérifier l'état du périphérique en cliquant sur l'icône **Niveau d'encre** dans l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL** du ControlCenter2 ou en choisissant **Brother Status Monitor** situé dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities**.

■ Mise à jour de l'état de l'appareil

Si vous voulez l'état de l'appareil le plus récent pendant que la fenêtre **Status Monitor** est ouverte, cliquez sur le bouton de mise à jour (1).



Vous pouvez définir la fréquence à laquelle le logiciel actualisera les informations d'état de la machine. Allez à la barre de menu, **Brother Status Monitor** et choisissez **Préférences**.

■ Masquer ou afficher la fenêtre

Après le démarrage de **Status Monitor**, vous pouvez cacher ou afficher la fenêtre. Pour cacher la fenêtre, allez à la barre de menu, **Brother Status Monitor** et choisissez **Masquer le Brother Status Monitor**. Pour afficher la fenêtre, cliquez sur l'icône **Status Monitor** dans le dock ou cliquez sur le bouton **Niveau d'encre** dans l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL** du ControlCenter2.



■ Désactivation de la fenêtre

Allez à la barre de menu et choisissez **Quitter**.

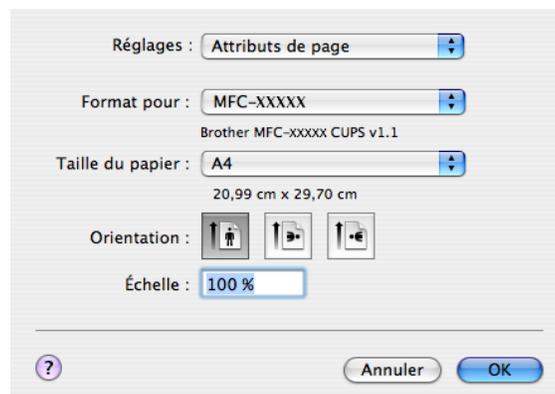
Remarque

Pour les utilisateurs de réseau, l'application Status Monitor Widget pour Mac OS® X 10.4 ou une version supérieure peut aussi être téléchargée à partir de <http://solutions.brother.com>.

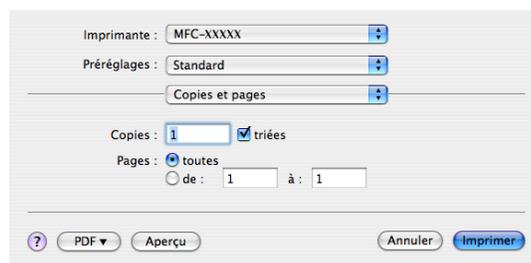
Utilisation du pilote d'encre Brother

Sélection des options de configuration de la page

- 1 A partir d'une application telle que Apple® TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Format d'impression**. Assurez-vous que **MFC-XXXX** (XXXX désignant le nom de votre modèle) est sélectionné dans le menu instantané **Format pour**. Vous pouvez modifier les paramètres pour **Taille du papier**, **Orientation** et **Échelle**, puis cliquez sur **OK**.



- 2 A partir d'une application telle que Apple® TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer** pour lancer l'impression.

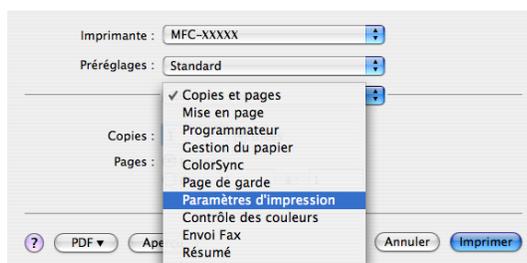


Impression sans bordure

Dans le menu instantané **Taille du papier**, sélectionnez le format d'impression de votre choix, tel que **A4 (Mode sans bordure)**.

Sélection des options d'impression

Pour accéder aux fonctions d'impression spéciales, sélectionnez **Paramètres d'impression** dans la boîte de dialogue Imprimer. Vous pouvez choisir les paramètres **Qualité**, **Papier de séchage lent**, **Type de Support**, **Couleur/Echelle de gris**, **Épaisseur papier**, **Alimentation** (MFC-5860CN uniquement), **Impression bidirectionnelle** et **Impression miroir**.



Remarque

- Cochez **Papier de séchage lent** lorsque vous imprimez sur du papier ordinaire sur lequel l'encre sèche lentement. Ce réglage peut produire un texte légèrement flou.
- Voir *Résolution dans les spécifications* du guide de l'utilisateur.

Type de support

Pour obtenir les meilleurs résultats d'impression, choisissez le support d'impression dans le pilote. L'appareil change sa façon d'imprimer en fonction du type de support sélectionné.

- **Papier ordinaire**
- **Papier jet d'encre**
- **Papier Photo glacé Brother Premium**
- **Autre papier photo**
- **Transparents**

Qualité

L'option de qualité vous permet de choisir la résolution d'impression souhaitée pour votre document. La qualité d'impression et la vitesse sont liées. Plus la qualité est élevée plus l'impression du document prendra du temps. Les options de qualité disponibles varient en fonction du type de support sélectionné.

■ Le plus haut

Jusqu'à 1200 × 6000 ppp. (Voir *Résolution dans les spécifications* du guide de l'utilisateur.) Utilisez ce mode pour imprimer des images précises telles que les photos. Il s'agit de la plus haute résolution et de la vitesse la plus lente.

■ Photo

Jusqu'à 1200 × 2400 ppp. Utilisez ce mode pour imprimer des photos. Les données d'impression étant beaucoup plus volumineuses que celles d'un document normal, la durée du traitement, du transfert des données et de l'impression sera plus longue.

■ Fin

1200 × 1200 ppp. Meilleure qualité d'impression qu'avec le mode **Normal** et vitesse d'impression plus rapide qu'avec l'option **Photo**.

■ Normal

600 × 600 ppp. Bonne qualité d'impression à une vitesse d'impression typique.

■ Rapide normal

600 × 300 ppp. Vitesse d'impression plus rapide que **Normal**.

■ Rapide

600 × 150 ppp. Mode d'impression le plus rapide et consommation d'encre la plus faible. Utilisez ce mode pour imprimer de gros documents ou des documents destinés à des tests.

| Type de support | Couleur/Echelle des gris | Option de la qualité d'impression |
|--|--------------------------|--|
| Papier ordinaire | Couleur/Echelle des gris | Rapide, Rapide normal, Normal , Fin |
| Papier jet d'encre | Couleur/Echelle des gris | Fin, Photo |
| Papier Photo glacé Brother Premium ou autre papier photo | Couleur/Echelle des gris | Fin, Photo , Le plus haut |
| Transparents | Couleur/Echelle des gris | Normal , Fin |

Remarque

- Les réglages par défaut sont affichés en caractères gras.
- Sur le DCP-130C et le MFC-240C il n'est pas possible de sélectionner la qualité d'impression maximum si vous choisissez une impression sans bordure.

Alimentation (MFC-5860CN uniquement)

La sélection de l'option **Alimentation** définit le bac à papier à partir duquel l'appareil fournit le papier lors de l'impression. Si vous sélectionnez **Sélection automatique**, l'appareil prendra le papier du Bac 1. Lorsque le Bac 1 est vide, l'option **Sélection automatique** permet à l'appareil de charger le papier du Bac 2 si les deux bacs utilisent le même type et le même format de papier.



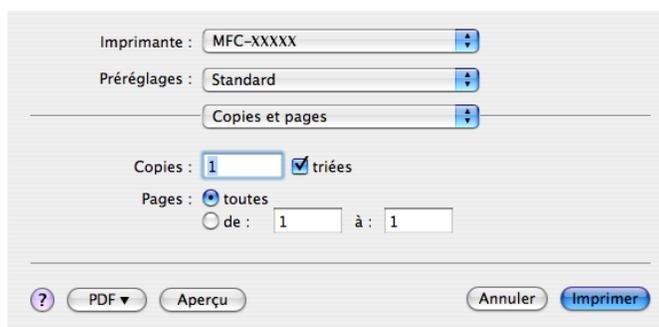
Remarque

- Vous ne pouvez utiliser que le type de papier **Papier ordinaire** pour le **Type de Support**, et Lettre, Légal, A4, Executive ou B5 dans le Bac 2.
 - Le Bac 2 ne prend pas en charge l'impression **Mode sans bordure**.
-

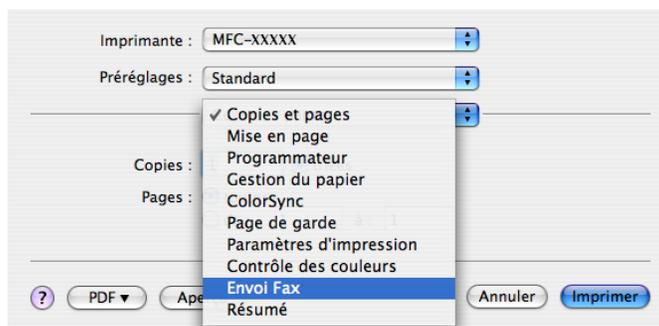
Envoi d'un fax (modèles MFC uniquement)

Vous pouvez envoyer des fax directement d'une application Macintosh®.

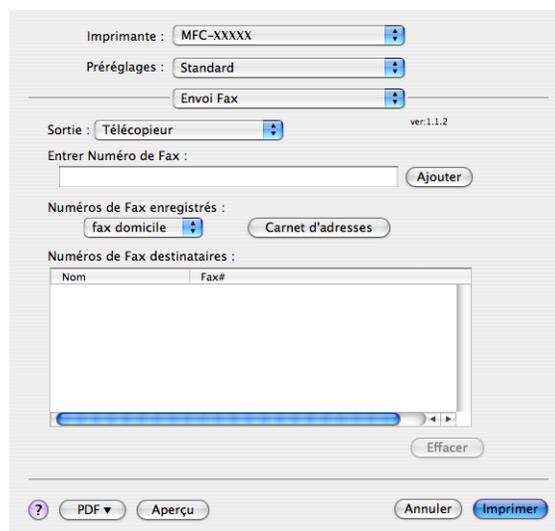
- 1 Créez un document dans une application sous Macintosh®.
- 2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue Imprimante apparaît :



- 3 Choisissez **Envoi Fax** dans le menu instantané.



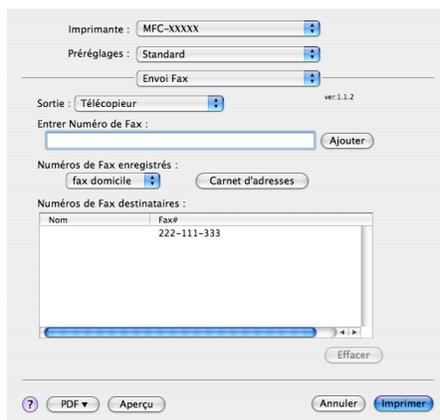
- 4 Choisissez **Télécopieur** dans le menu instantané **Sortie**.



- 5 Entrez un numéro de fax dans la zone **Entrer Numéro de Fax** puis cliquez sur **Imprimer** pour envoyer le fax.

Remarque

Si vous souhaitez envoyer un fax à plusieurs numéros, cliquez sur **Ajouter** après avoir saisi le premier numéro de fax. Les numéros de fax destinataires s'afficheront dans la boîte de dialogue.



Imprimante : MFC-XXXXX
 Préréglages : Standard
 Envoi Fax :
 Sortie : Télécopieur ver.1.1.2
 Entrer Numéro de Fax : [Champ de saisie] [Ajouter]
 Numéros de Fax enregistrés : fax domicile [Carnet d'adresses]
 Numéros de Fax destinataires :

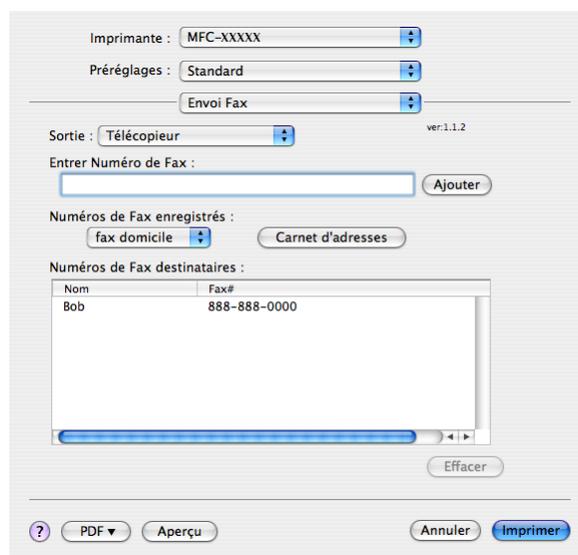
| Nom | Fax# |
|-----|-------------|
| | 222-111-333 |

 [Effacer]
 [PDF] [Aperçu] [Annuler] [Imprimer]

Faites glisser une vCard de l'application **Carnet d'adresses de Mac OS® X**

Vous pouvez renseigner le numéro de fax à l'aide d'une Vcard (une carte de visite électronique) à partir de l'application Mac OS® X **Carnet d'adresses**.

- 1 Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
- 2 Faites glisser une Vcard de l'application Mac OS® X **Carnet d'adresses** vers le champ **Numéros de Fax destinataires**.



Imprimante : MFC-XXXXX
 Préréglages : Standard
 Envoi Fax :
 Sortie : Télécopieur ver.1.1.2
 Entrer Numéro de Fax : [Champ de saisie] [Ajouter]
 Numéros de Fax enregistrés : fax domicile [Carnet d'adresses]
 Numéros de Fax destinataires :

| Nom | Fax# |
|-----|--------------|
| Bob | 888-888-0000 |

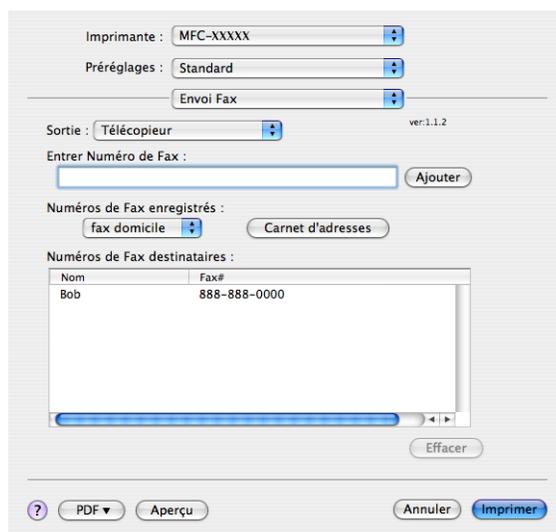
 [Effacer]
 [PDF] [Aperçu] [Annuler] [Imprimer]



Remarque

Si les numéros de fax travail et domicile sont stockés dans le Carnet d'adresses de Mac OS® X, sélectionnez **fax travail** ou **fax domicile** dans le menu instantané **Numéros de Fax enregistrés** puis faites glisser la Vcard.

- 3 Une fois le fax pourvu d'une adresse, cliquez sur **Imprimer**.



Remarque

La carte de visite utilisée doit contenir un numéro **fax travail** ou un numéro **fax domicile**.

Numérisation à partir d'un Macintosh®

Le logiciel de l'appareil Brother comporte un pilote de scanner TWAIN pour Macintosh®. Vous pouvez utiliser ce pilote de scanner TWAIN Macintosh® avec n'importe quelle application prenant en charge les spécifications TWAIN.

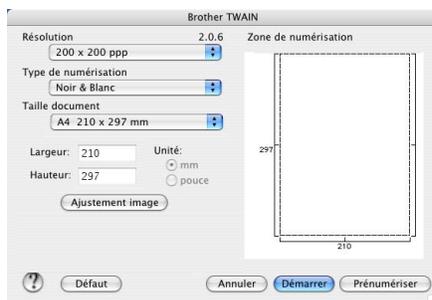


Remarque

Si vous souhaitez numériser de l'appareil sur un réseau, vous devez sélectionner l'appareil connecté au réseau dans l'application DeviceSelector située dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities** ou à partir du menu instantané **Modèle** du ControlCenter2.

Accès au scanner

Exécutez votre application de compatibilité TWAIN pour Macintosh®. La première fois que vous utilisez le pilote TWAIN Brother, configurez-le comme pilote par défaut en choisissant l'option **Sélectionner source** (ou l'autre nom de menu permettant de choisir le pilote par défaut). Après cela, pour chaque document que vous numérisez, choisissez **Acquérir Image** ou **Démarrer**. La boîte de dialogue de configuration du scanner s'affiche.



Remarque

La méthode permettant de sélectionner le pilote par défaut ou de numériser un document peut varier selon l'application utilisée.

Numérisation d'une image vers votre Macintosh®

Vous pouvez numériser une page entière ou une partie seulement en pré-numérisant le document.

Numérisation d'une page entière

- 1 Placez votre document dans le chargeur



Remarque

Si votre appareil est un modèle à plat, vous pouvez également placer votre document sur la vitre du scanner.

- 2 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner :

- Résolution
- Type de numérisation
- Zone de numérisation
- Taille document
- Luminosité
- Contraste

- 3 Cliquez sur **Démarrer**.
Une fois la numérisation terminée, l'image apparaît dans votre application graphique.

Pré-numérisation d'une image

Le bouton **Prénumériser** sert à prévisualiser et vous permet aussi de tronquer les parties inutiles des images. Lorsque vous êtes satisfait de la numérisation de zone correcte, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner pour numériser l'image.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Cliquez sur **Prénumériser**.

L'image entière est numérisée sur votre Macintosh® et s'affiche dans **Zone de numérisation**.



- 3 Faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.

- 4 Réinsérez le document dans l'ADF.



Remarque

Si votre modèle est un type à plat, et si vous avez chargé le document sur la vitre du scanner à l'étape 1, passez cette étape.

- 5 Réglez au besoin les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation** (échelle des gris), **Luminosité**, **Contraste**, et **Taille** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner.
- 6 Cliquez sur **Démarrer**.
Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre d'application.
- 7 Vous pouvez raffiner l'image dans votre logiciel d'édition.

Réglages dans la fenêtre Scanner

Résolution

Vous pouvez modifier la résolution de numérisation dans le menu instantané **Résolution**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez choisir ainsi que les couleurs disponibles.

| Résolution | Noir & blanc/ gris (Diffusion d'erreur) | Couleur 8 bits | Vrai gris/couleurs 24 bits |
|-------------------|--|----------------|----------------------------|
| 100 × 100 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 150 × 150 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 200 × 200 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 300 × 300 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 400 × 400 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 600 × 600 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 1200 × 1200 ppp | Oui | Non | Oui |
| 2400 × 2400 ppp | Oui | Non | Oui |
| 4800 × 4800 ppp | Oui | Non | Oui |
| 9600 × 9600 ppp | Oui | Non | Oui |
| 19200 × 19200 ppp | Oui | Non | Oui |

Type de numérisation

■ Noir & Blanc

Numérisation de texte ou de dessin au trait.

■ Gris (Diffusion d'erreur)

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. (Diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images grises simulées sans utilisation des points en vrai gris. Des points noirs sont placés selon une formation spécifique pour donner l'aspect du gris.)

■ Vrai gris

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. Ce mode est plus précis car il utilise jusqu'à 256 teintes de gris.

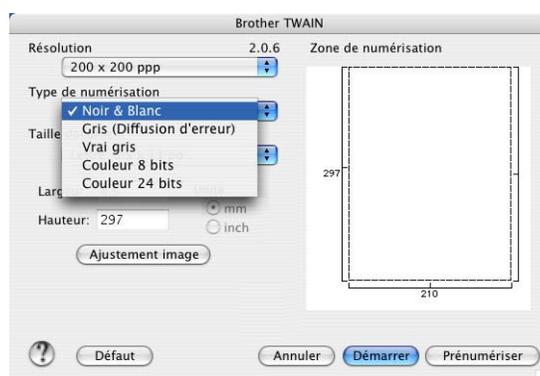
■ Couleur 8 bits

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

Quoique l'utilisation de l'option **Couleur 24 bits** crée une image ayant la reproduction couleur la plus précise, le format du fichier de l'image sera environ trois fois plus volumineux qu'un fichier créé avec l'option **Couleur 8 bits**. C'est le mode qui demande le plus de mémoire et le temps de transfert le plus long.



Zone de numérisation

Choisissez l'un des formats suivants :

- A4 210 × 297 mm
- B5 182 × 257 mm
- Lettre 8,5 × 11 po
- Légal 8,5 × 14 po
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7,25 × 10,5 po
- Carte de visite

Pour numériser des cartes de visite, choisissez la taille **Carte de visite** (90 × 60 mm), puis posez la carte de visite, face vers le bas, au centre de la vitre du scanner.

- Photo 1 4 × 6 po
- Photo 2 5 × 8 po
- Photo L 89 × 127 mm
- Photo 2L 127 × 178 mm
- Carte postale 1 100 × 148 mm
- Carte postale 2 148 × 200 mm
- Personnalisable (Réglable par l'utilisateur de 0,35 × 0,35 pouces à 8,5 × 14 pouces ou 8,9 × 8,9 mm à 215 × 355 mm.)

Après avoir choisi un format personnalisé, vous pouvez modifier la zone de numérisation. Cliquez et maintenez enfoncé le bouton de la souris tout en déplaçant la souris pour recadrer l'image.

Largeur : Saisissez la largeur du format personnalisé.

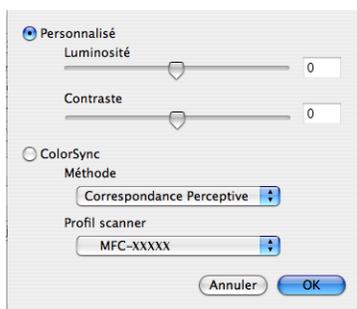
Hauteur : Saisissez la hauteur du format personnalisé.

Ajustement de l'image

■ Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne appropriée pour la plupart des images.

Vous pouvez régler ce niveau **Luminosité** en faisant glisser la réglette de droite à gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.



Si l'image numérisée est trop claire, tapez une valeur inférieure pour **Luminosité** et renumérisez le document.

Si l'image numérisée est trop foncée, tapez une valeur supérieure pour **Luminosité** et renumérisez le document.



Remarque

Le réglage **Luminosité** n'est disponible que lorsque **Type de numérisation** à **Noir & Blanc**, **Gris** ou **Vrai gris** est sélectionné.

■ Contraste

Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de contraste en déplaçant la réglette vers la gauche ou vers la droite. Une augmentation souligne les parties sombres et claires de l'image alors qu'une diminution révèle plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également régler **Contraste** en entrant une valeur dans la zone.



Remarque

Le réglage **Contraste** n'est disponible que lorsque **Type de numérisation** à **Gris** ou **Vrai gris** est sélectionné.

Pour la numérisation de photos ou d'autres images dans le cadre d'une utilisation avec un traitement de texte ou autre application graphique, essayez différents réglages pour la **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et le **Contraste** pour déterminer ce qui convient le mieux.

Utilisation de la touche Scan (Pour les utilisateurs d'un câble USB)

Remarque

Si vous utilisez la touche **Scan** sur un réseau, reportez-vous à *Utilisation de la touche Scan* à la page 142.

Vous pouvez utiliser la touche  (**Scan**) du panneau de commande pour numériser directement des documents dans vos applications de traitement de texte, de graphique ou de courrier électronique (E-mail) ou dans un dossier de votre Macintosh®.



Avant de pouvoir utiliser la touche  (**Scan**) du panneau de commande, vous devez installer le logiciel Brother MFL-Pro Suite et raccorder l'appareil à votre ordinateur Macintosh®. Si vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM fourni, les pilotes appropriés ainsi que ControlCenter2 sont installés. Le numérisation à l'aide de  (**Scan**) suit la configuration de l'onglet **Bouton du périphérique**. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 126.) Pour plus de détails sur les réglages des boutons de ControlCenter2 et sur l'exécution de l'application de votre choix avec la touche  (**Scan**), reportez-vous à *Utilisation de ControlCenter2* à la page 123.

Numérisation vers e-mail

Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur dans votre application de courrier électronique (e-mail) sous forme de fichier joint. Vous pouvez changer la configuration de  (**Scan**). (Voir *E-mail* à la page 129.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vrs Email`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil numérise le document, crée un fichier joint et lance votre application de courrier électronique (e-mail) pour afficher le nouveau message dans lequel vous taperez l'adresse du destinataire.

Numérisation vers image

Vous pouvez numériser une image couleur vers votre application graphique pour l'afficher et la modifier. Vous pouvez changer la configuration de  (**Scan**). (Voir *Image (exemple : Apple® PreView)* à la page 126.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers Image`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil commence à numériser.

Numérisation vers OCR

Si votre document est composé de texte, vous pouvez le faire convertir par Presto!® PageManager® en un fichier modifiable puis l'ouvrir dans votre traitement de texte où il pourra être affiché et modifié. Vous pouvez changer la configuration de  (**Scan**). (Voir *OCR (application du traitement de texte)* à la page 128.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers OCR`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil commence à numériser.



Remarque

Le logiciel Presto!® PageManager® doit être installé sur votre Macintosh® pour que la fonction OCR fonctionne à partir de la touche **Scan** ou du ControlCenter2. (Voir *Utilisation de Presto!® PageManager®* à la page 120.)

Numérisation vers fichier

Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur dans votre Macintosh® et l'enregistrer sous forme de fichier dans le dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les réglages effectués dans l'écran Numérisation vers fichier de Brother MFL-Pro ControlCenter2. (Voir *Fichier* à la page 130.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > fichier`.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence à numériser.



Remarque

Si vous souhaitez que les données numérisées soient en couleur, sélectionnez couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter2. Si vous souhaitez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez la couleur noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter2. (Voir *Fichier* à la page 130.)

Numérisation vers une carte mémoire (n'est pas disponible pour les MFC-240C et MFC-3360C)

Vous pouvez numériser des documents en noir et blanc et en couleur directement vers une carte mémoire. Les documents noir et blanc seront enregistrés en format fichier PDF (*.PDF) ou TIFF (*.TIF). Les documents couleur peuvent être enregistrés en format fichier PDF (*.PDF) ou JPEG (*.JPG). Les noms de fichier sont extraits de la date actuelle. Par exemple, la cinquième image numérisée le 1er juillet 2006 sera nommée 01070605.PDF. Vous pouvez changer la couleur, la qualité et le nom du fichier.

| Résolution (pour modèles à affichage noir et blanc) | Résolution (pour modèles à affichage couleur) | Options du format de fichier | Format de fichier par défaut |
|---|---|---------------------------------|---------------------------------|
| N/B 200x100 dpi | 200x100 dpi N/B | TIFF / PDF | TIFF |
| N/B 200 dpi | 200 dpi N/B | TIFF / PDF | TIFF |
| Couleur 150 dpi | 150 dpi Couleur | JPEG / PDF | PDF |
| Couleur 300 dpi | 300 dpi Couleur | JPEG / PDF | PDF |
| Couleur 600 dpi | 600 dpi Couleur | JPEG / PDF | PDF |

- 1 Insérez une carte mémoire CompactFlash[®] 1, Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] ou xD-Picture Card[™] 2 dans l'appareil.

1 Ce produit prend en charge la carte CompactFlash[®] type1.

2 Ce produit prend en charge le carte xD-Picture Card[™] Type M/Type H (grande capacité).

! ATTENTION

NE débranchez PAS le cordon d'alimentation électrique et ne retirez pas la carte mémoire CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] ou xD-Picture Card[™] de l'appareil tant qu'il lit la carte (tant que la touche **PhotoCapture** clignote). Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager la carte.

Si vous retirez la carte mémoire alors que la touche **PhotoCapture** clignote, vous devez immédiatement réinitialiser l'ordinateur avant de réinsérer la carte mémoire. Si vous insérez une autre carte mémoire avant la réinitialisation de l'ordinateur, les données qui s'y trouvent risquent d'être détruites.

- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers cart.`
Appuyez sur **OK**.
Exécutez une des actions suivantes :
 - Pour changer la qualité, passez à 5.
 - Pour commencer à numériser sans modifier un quelconque paramètre, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la qualité souhaitée.
Appuyez sur **OK**.
Exécutez une des actions suivantes :
 - Pour changer le type de fichier, passez à 6.
 - Pour commencer à numériser sans modifier un quelconque paramètre, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le type de fichier.
Appuyez sur **OK**.
Exécutez une des actions suivantes :
 - Pour changer le nom de fichier, passez à 7.
 - Pour commencer à numériser sans modifier un quelconque paramètre, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.



Remarque

- Si vous choisissez l'option couleur dans le réglage de résolution, vous ne pouvez pas choisir `TIFF`.
- Si vous choisissez l'option monochrome dans le réglage de résolution, vous ne pouvez pas choisir `JPEG`.

- 7 Le nom du fichier est défini automatiquement. Cependant, vous pouvez créer un nom de votre choix à l'aide du pavé numérique. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers caractères du nom de fichier. (modèles MFC uniquement)
Appuyez sur **OK**.



Remarque

Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)** ou sur **Effacer/Retour (Clear/Back)** pour supprimer les lettres que vous avez saisies.

- 8 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** pour démarrer la numérisation.

Changement de la qualité par défaut

(pour les MFC-5460CN et 5860CN)

- 1 Appuyez sur **Menu, 4, 9, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `N/B 200x100 dpi, N/B 200 dpi, Couleur 150 dpi, Couleur 300 dpi` ou `Couleur 600 dpi`.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

(pour le DCP-130C)

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `2.Capture photo`.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `0.Scan vers cart.`
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `1.Qualité`.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `N/B 200x100 dpi, N/B 200 dpi, Couleur 150 dpi, Couleur 300 dpi` ou `Couleur 600 dpi`.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Changement du format du fichier noir et blanc par défaut

(pour les MFC-5460CN et 5860CN)

- 1 Appuyez sur **Menu, 4, 9, 2**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `TIFF` ou `PDF`.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

(pour le DCP-130C)

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 2.Capture photo.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 0.Scan vers cart.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 2.Type fich. n/b.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner TIFF ou PDF.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Changement du format de fichier couleur par défaut**(pour les MFC-5460CN et 5860CN)**

- 1 Appuyez sur **Menu, 4, 9, 3**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF ou JPEG.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

(pour le DCP-130C)

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 2.Capture photo.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 0.Scan vers cart.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 3.Type fich. Coule.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF ou JPEG.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Utilisation de Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® est une application destinée à la gestion des documents de votre Macintosh®. Etant donné sa compatibilité avec la plupart des programmes d'éditeurs d'image et de traitement de texte, le logiciel Presto!® PageManager® vous donne un contrôle sans pareil sur les fichiers de votre Macintosh®. Vous pouvez gérer facilement vos documents et modifier vos e-mail et vos fichiers ou lire les documents avec le logiciel OCR intégré dans Presto!® PageManager®.

Si vous utilisez l'appareil en tant que scanner, nous vous recommandons d'installer Presto!® PageManager®. Pour installer Presto!® PageManager®, reportez-vous au *guide d'installation rapide*.



Remarque

Le guide de l'utilisateur complet de NewSoft Presto!® PageManager® 7 peut être affiché sur l'icône **Assistance** dans NewSoft Presto!® PageManager® 7.

Fonctions

- OCR : En une étape, vous pouvez numériser une image, reconnaissez le texte et le modifier dans un traitement de texte.
- Edition d'image : Améliorez, tronquez et faites pivoter des images, ou ouvrez-les avec un programme d'édition graphique de votre choix.
- Annotation : Ajoutez des commentaires, des vignettes et des dessins sur des images.
- Fenêtre Arborescence : Affichez et disposez la hiérarchie de vos dossiers pour en faciliter l'accès.
- Fenêtre Miniatures : Affichez les fichiers sous forme de vignettes pour en faciliter l'identification.

Spécifications du système pour Presto!® PageManager®

- Processeur PowerPC
- Système 10.2.4 ou plus récent
- Lecteur de CD-ROM
- Disque dur avec au moins 120 Mo d'espace disponible

Configuration recommandée:

- Adaptateur vidéo à couleur 8 bits ou plus
- Logiciel de courrier électronique Eudora Mail ou Outlook Express

Assistance technique

Pour les Etats-Unis

Société : NewSoft America Inc.
Adresse : 4113 Clipper Court Fremont CA 94538, Etats-Unis
Téléphone : 510-4458600
Télécopieur : 510-4458601
Adresse électronique : contactus@newsoftinc.com
Adresse web : <http://www.newsoft.com>

Pour le Canada

Adresse électronique : contactus@newsoftinc.com

Allemagne

Société : NewSoft Europe
Adresse : Regus Center Fleethof Stadthausbrücke 3 20355 Hambourg, Allemagne
Téléphone : 49-40-37644530
Télécopieur : 49-40-37644500
Adresse électronique : contact@newsoft.eu.com
Adresse web : <http://de.newsoft.eu.com>
Société : SoftBay GmbH
Adresse : Carlstrasse 50 D-52531 Ubach-Palenberg
Téléphone : 49(0)2451/9112647
Télécopieur : 49(0)2451/409642
Adresse électronique : newsoft@softbay.de
Adresse web : <http://de.newsoft.eu.com>

Royaume-Uni

Société : Guildsoft Ltd
Adresse : Bureau non ouvert
Téléphone : 44-01752-201148
Télécopieur : 44-01752-894833
Adresse électronique : Tech@guildsoft.co.uk
Adresse web : <http://uk.newsoft.eu.com>

France

Société : Partners in Europe
Adresse : Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est Shannon, Co. Clare, Irlande
Téléphone : 0800-917171
Adresse électronique : Newsoft@pie.ie

Italie

Société : V.I.P
Adresse : Bureau non ouvert
Téléphone : 166821700
Télécopieur : 532786999
Adresse électronique : supporto@gensoftonline.com

Espagne

Société : Atlantic Devices
Adresse : Caputxins, 58, 08700 Igualada
Téléphone : 938040702-33
Télécopieur : 938054057
Adresse électronique : support@atlanticdevices.com

Autres pays

Adresse électronique : tech@newsoft.eu.com

**Remarque**

Les fonctions à votre disposition dans le ControlCenter2 peuvent varier selon le numéro de modèle de votre appareil.

Utilisation de ControlCenter2

ControlCenter2 est un utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications fréquemment utilisées. Avec ControlCenter2, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques. L'icône apparaît sur la barre de menu. Pour ouvrir la fenêtre ControlCenter2, cliquez sur l'icône  et choisissez **Ouvrir**. Le ControlCenter2 dispose des opérations suivantes :

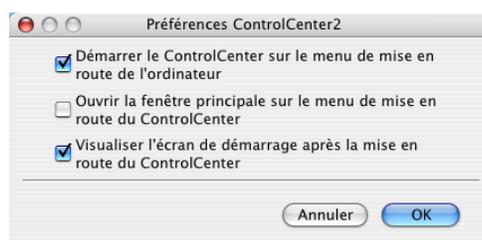
- 1 Numérisation directe vers un fichier, un e-mail, une application de traitement de texte ou graphique de votre choix. (1)
- 2 Boutons de numérisation personnalisée pour configurer un bouton en fonction de vos propres applications. (2)
- 3 Accès aux fonctions Copie disponibles par le biais de votre Macintosh®. (3)
- 4 Accès aux paramètres disponibles pour configurer votre périphérique. (4)
- 5 Vous pouvez sélectionner quel appareil sera relié à ControlCenter2 à partir du menu instantané **Modèle**. (5)
Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre **DeviceSelector** en sélectionnant **Autre...** à partir du menu déroulant **Modèle**.
- 6 Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction en cliquant sur le bouton **Configuration**. (6)



Désactivation de la fonction Chargement automatique

Si vous ne voulez pas que ControlCenter2 se lance automatiquement à chaque démarrage de votre Macintosh®, procédez comme suit.

- 1 Cliquez sur l'icône ControlCenter2 dans la barre de menu et choisissez **Préférences**. La fenêtre Préférences ControlCenter2 s'affiche.
- 2 Décochez **Démarrer le ControlCenter sur le menu de mise en route de l'ordinateur**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



Remarque

L'icône de l'application ControlCenter2 se trouve dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

NUMÉRISATION

Il existe quatre boutons de numérisation pour les applications **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

■ Image (Par défaut : Apple® PreView)

Permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez choisir l'application de destination comme Adobe® PhotoShop® ou tout autre application d'édition d'image installée sur votre Macintosh®.

■ OCR (Par défaut : Apple® Text Edit)

Permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application OCR et d'insérer le texte (et non une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez choisir l'application cible de traitement de texte, comme Microsoft® Word ou tout autre application de traitement de texte installée sur votre Macintosh®. Le logiciel Presto!® PageManager® doit être installé sur votre Macintosh®.

■ E-mail (Par défaut : votre logiciel e-mail par défaut)

Permet de numériser une page ou un document directement dans une application d'e-mail sous forme de fichier joint standard. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution du fichier joint.

■ Fichier

Permet de numériser directement dans un fichier sur disque. Il vous est possible de changer au besoin le type de fichier et le dossier de destination.

Le ControlCenter2 vous donne la possibilité de configurer la touche **Numériser** de matériel de votre appareil et le bouton du logiciel ControlCenter2 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer la touche **Numériser** de matériel de votre appareil, choisissez l'onglet **Bouton du périphérique** dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**. Pour configurer le bouton du logiciel du ControlCenter2, choisissez l'onglet **Bouton du logiciel** dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**.

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Vous pouvez configurer le nom de bouton et les réglages de chacun de ces boutons en fonction de vos exigences spécifiques en cliquant sur un bouton en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et en suivant les menus de configuration.

COPIE / PC-FAX

COPIE - vous permet d'utiliser votre Macintosh® et n'importe quel pilote d'imprimante pour des opérations de copie évoluées. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et imprimer les copies en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil, ou vous pouvez diriger la sortie copie vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur votre Macintosh®, y compris pour des imprimantes de réseau.

PC-FAX - vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax du Macintosh®. (non disponible pour les modèles DCP.)

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés sur quatre boutons maxima.

PARAMÈTRES DE PÉRIPHÉRIQUE

Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil ou vérifier les niveaux d'encre.

■ Configuration à distance

Cette option vous permet d'ouvrir le programme de configuration à distance. (*Configuration à distance (non disponible sur les modèles DCP et MFC-240C) à la page 145.*)

■ Numérotation par numéro abrégé

Cette option vous permet d'ouvrir la fenêtre de configuration de la composition rapide dans la configuration à distance. (*Configuration à distance (non disponible sur les modèles DCP et MFC-240C) à la page 145.*)

■ Niveau d'encre

Cette fonctionnalité vous permet d'ouvrir le moniteur d'état Brother, qui affiche le niveau d'encre de chaque cartouche.

NUMÉRISATION

Il existe quatre boutons pour les applications **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

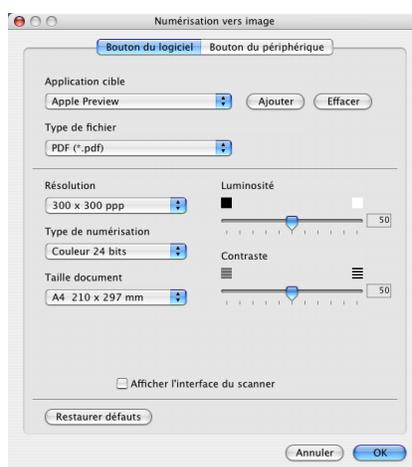
Remarque

Vous pouvez configurer la touche **Numériser** de l'appareil pour chaque bouton de ControlCenter2 dans l'onglet **Bouton du périphérique**.



Image (exemple : Apple® PreView)

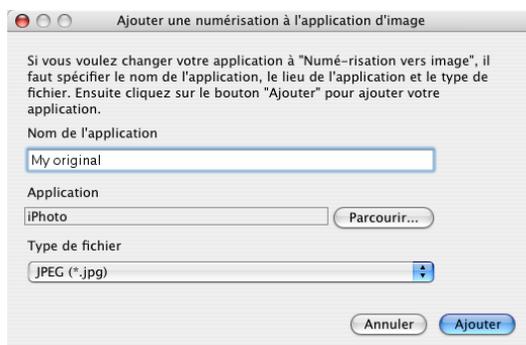
La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique pour l'édition d'image. Pour changer les réglages par défaut, cliquez sur le bouton **Numérisation vers image** et appuyez en même temps sur la touche **Ctrl**, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



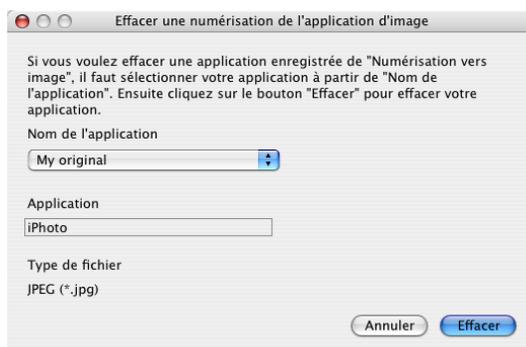
Si vous voulez numériser et puis tronquer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Au besoin, changez les autres paramètres.

Pour changer l'application de destination, cliquez sur **Application cible** dans le menu instantané et sélectionnez l'application souhaitée. Vous pouvez ajouter une application aux listes en cliquant sur le bouton **Ajouter**.



Saisissez le **Nom de l'application** (30 caractères maximum) et choisissez votre application préférée en cliquant sur le bouton **Parcourir**. Sélectionnez également **Type de fichier** dans le menu instantané.



Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée. Choisissez simplement le **Nom de l'application** et cliquez sur le bouton **Effacer**.



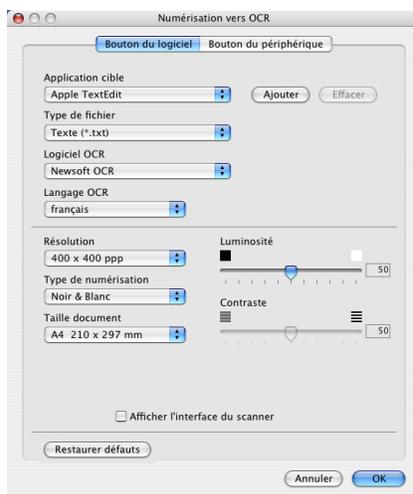
Remarque

Cette fonction est aussi disponible pour les fonctions Numérisation vers e-mail et Numérisation vers OCR. La fenêtre peut varier suivant la fonction.

OCR (application du traitement de texte)

L'option **Numérisation vers OCR** convertit les données image des pages graphiques en texte modifiable par tout traitement de texte. Vous pouvez modifier l'application de traitement de texte par défaut.

Pour configurer, cliquez sur le bouton **Numérisation vers OCR** et appuyez en même temps sur la touche **Ctrl**, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.

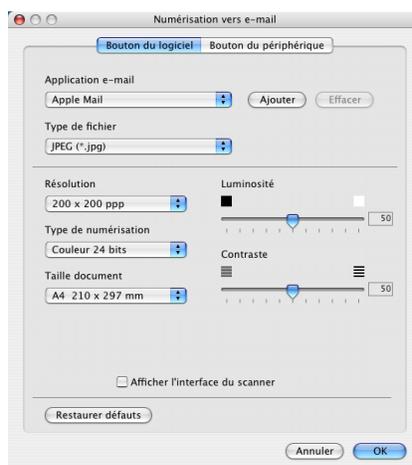


Pour changer l'application de traitement de texte, sélectionnez l'application de destination dans le menu instantané **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

Si vous voulez numériser et puis tronquer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

E-mail

La fonction **Numérisation vers e-mail** vous permet de numériser un document vers votre application d'e-mail par défaut afin que vous puissiez envoyer la tâche numérisée sous forme de fichier joint. Pour changer l'application d'e-mail ou le type de fichier joint par défaut, cliquez sur le bouton **Numérisation vers e-mail** tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Pour changer l'application d'e-mail, sélectionnez l'application appropriée dans le menu instantané **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application aux listes en cliquant sur le bouton **Ajouter**¹. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

¹ Au premier lancement de ControlCenter2, une liste par défaut d'applications d'e-mail compatibles s'affiche dans le menu instantané. Si vous éprouvez des difficultés à utiliser une application personnalisée avec ControlCenter2, choisissez une application dans la liste.

Si vous voulez numériser et puis tronquer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Types de fichier pris en charge

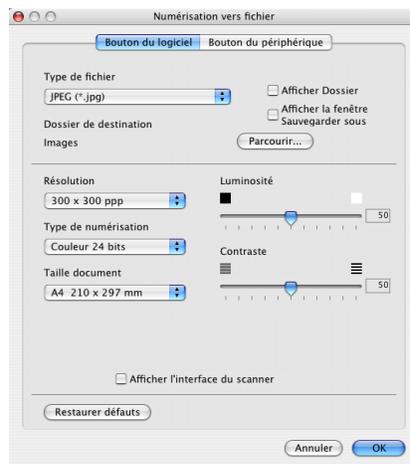
Vous pouvez choisir dans la liste suivante les types de fichier à utiliser pour les fichiers joints ou à enregistrer dans un dossier.

Sélectionnez dans le menu instantané le type de fichier sous lequel vous souhaitez enregistrer les images numérisées.

- Bitmap Windows (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Non condensé (*.tif)
- TIFF - Condensé (*.tif)
- TIFF multipage - Non condensé (*.tif)
- TIFF multipage - Condensé (*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (*.png)
- PDF (*.pdf)

Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** vous permet de numériser une image vers un dossier de votre disque dur dans un format de fichier de votre choix. Cela vous permet d'archiver facilement vos documents papier. Pour configurer le type de fichier et le dossier, cliquez sur le bouton **Numérisation vers fichier** tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Sélectionnez le type de fichier pour les images enregistrées dans le menu instantané **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut ou sélectionner un autre dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

Si vous voulez numériser et puis tronquer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.



Remarque

Pour les types de fichier pris en charge, reportez-vous à *Types de fichier pris en charge* à la page 129.

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Il y a quatre boutons que vous pouvez configurer pour qu'ils répondent à vos besoins en matière de numérisation.

Pour personnaliser un bouton, cliquez sur le bouton **Personnalisé** et appuyez en même temps sur la touche **Ctrl**. La fenêtre de configuration s'affichera. Il existe quatre fonctions de numérisation : Les fonctions **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

■ Numérisation vers image

Cette option vous permet de numériser une page directement dans tout logiciel d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez sélectionner toute application d'édition d'image installée sur votre Macintosh®.

■ Numérisation vers OCR

Cette fonction permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte modifiables. Vous pouvez choisir aussi l'application de destination pour le texte modifiable. Le logiciel Presto!® PageManager® doit être installé pour cette fonction.

■ Numérisation vers e-mail

Cette option permet de joindre les images numérisées à un message d'e-mail. Vous pouvez sélectionner n'importe quelle application d'e-mail installée sur votre Macintosh®. Vous pouvez également choisir le type de fichier joint et créer une liste de transmission rapide d'adresses e-mail sélectionnées dans votre carnet d'adresses électronique.

■ Numérisation vers fichier

Cette option vous permet d'enregistrer une image numérisée dans n'importe quel dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.



Bouton défini par l'utilisateur

Pour personnaliser un bouton, cliquez sur le bouton **Personnalisé** et appuyez en même temps sur la touche **Ctrl**. La fenêtre de configuration s'affichera. Pour configurer les boutons, veuillez suivre les directives suivantes.

Numérisation vers image

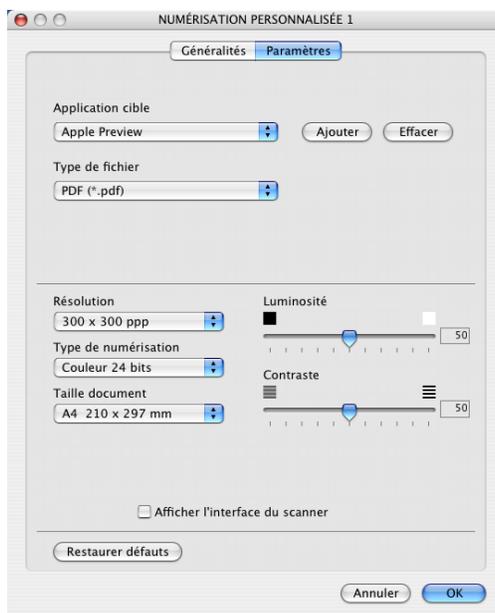
■ Onglet Généralités

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.
Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Choisissez les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numérisation vers OCR

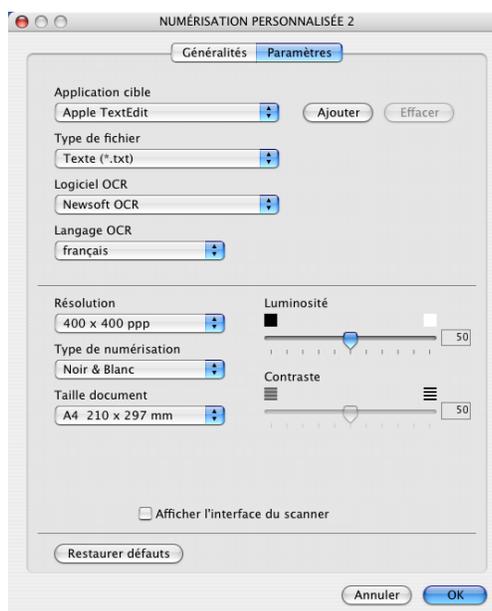
■ Onglet Généralités

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.
Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Choisissez les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Logiciel OCR**, **Langage OCR**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numérisation vers E-mail

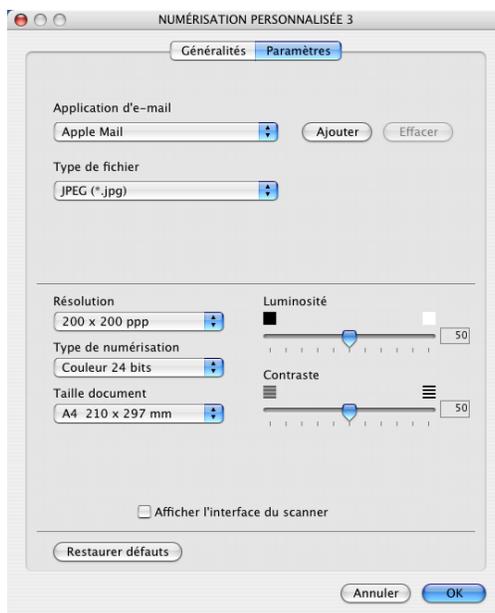
■ Onglet Généralités

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.
Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Choisissez les paramètres **Application d'e-mail**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numérisation vers fichier

■ Onglet Généralités

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.
Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



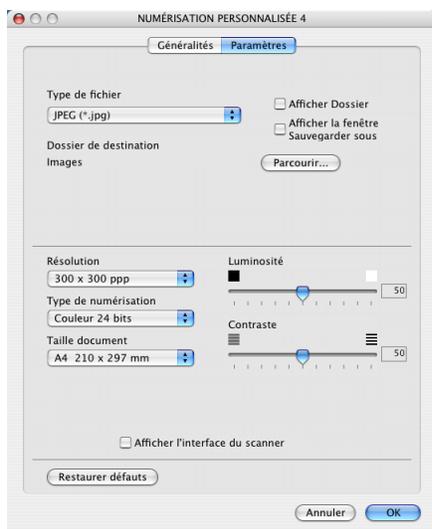
■ Onglet Paramètres

Choisissez le format de fichier dans le menu instantané **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut ou choisissez un autre dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

Choisissez les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

Si vous voulez spécifier la destination d'image numérisée, cochez **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser et puis tronquer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.



COPIE / PC-FAX (PC-FAX n'est pas disponible pour les modèles DCP)

Les boutons **Copie1-Copie4** peuvent être personnalisés pour vous permettre d'utiliser des fonctions de copie avancées telles que l'impression N en 1.



Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant sur le bouton **Copie** tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée.



Entrez un nom dans **Nom pour Copie** (jusqu'à 30 caractères) et choisissez **Rapport de copie**.

Choisissez les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** à utiliser.

Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, indiquez le **Nom de l'imprimante**. Choisissez ensuite vos paramètres d'impression dans le menu instantané **Préréglages**, puis cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue. Pour ouvrir la fenêtre de dialogue de l'impression, cliquez sur le bouton de copie configuré.

Pour copier, choisissez **Copies et pages** à partir du menu instantané.
Pour télécopier, choisissez **Envoi Fax** à partir du menu instantané. (Voir *Envoi d'un fax (modèles MFC uniquement)* à la page 105.)

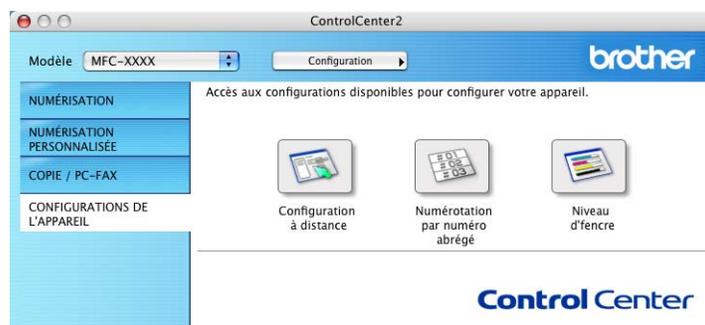
The screenshot shows a printer control panel with the following settings:

- Imprimante : MFC-XXXX
- Préréglages : Standard
- Copies et pages (selected menu)
- Copies : 1 (with a checked box for "triées")
- Pages : Toutes (selected radio button)
- De : 1 à : 1

At the bottom, there are buttons for: ? Aperçu Enreg. comme PDF... Fax... Annuler Imprimer

PARAMÈTRES DE PÉRIPHÉRIQUE

Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil ou vérifier les niveaux d'encre en cliquant sur un bouton.



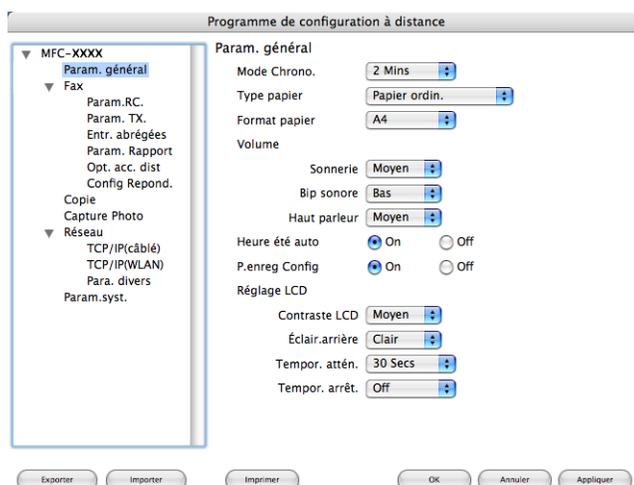
Configuration à distance (non disponible sur les modèles DCP et MFC-240C)

Le bouton **Configuration à distance** vous permet d'ouvrir la fenêtre Programme de configuration à distance pour configurer les menus de réglage de l'appareil.



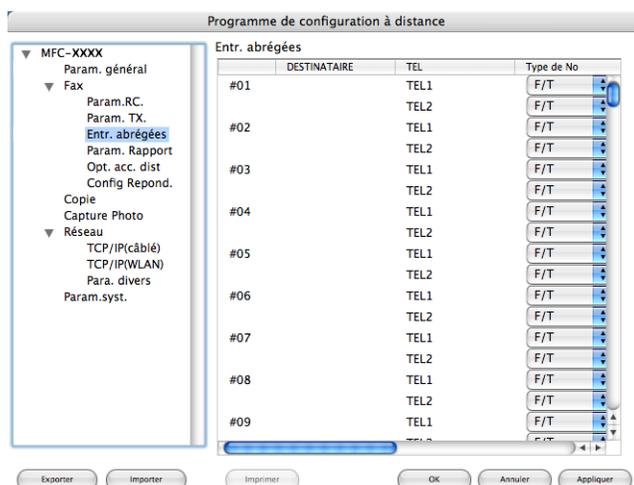
Remarque

Pour plus de détails, reportez-vous à *Configuration à distance (non disponible sur les modèles DCP et MFC-240C)* à la page 145.



Composition-rapide (non disponible sur les modèles DCP et MFC-240C)

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** vous permet d'ouvrir la fenêtre **Entr. abrégées** du Programme de configuration à distance dans laquelle vous pouvez enregistrer ou modifier facilement les numéros de vos destinataires à partir de votre Macintosh®.



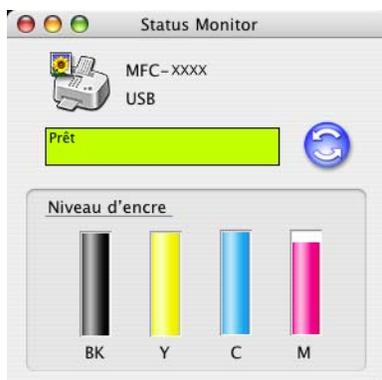
Niveau d'encre

Le bouton **Niveau d'encre** ouvre la fenêtre **Brother Status Monitor** qui affiche le niveau d'encre de chaque cartouche.



Remarque

L'application Moniteur d'état de Brother est située dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities**.



Numérisation réseau (pour les modèles avec réseau intégré)

Si vous souhaitez numériser de l'appareil sur un réseau, vous devez sélectionner l'appareil connecté au réseau dans l'application DeviceSelector située dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities** ou à partir du menu instantané **Modèle** de l'écran principal du ControlCenter2. Si vous avez déjà installé le logiciel de MFL-Pro Suite en suivant les étapes d'installation de réseau dans le guide d'installation rapide, cette sélection doit déjà être effectuée.

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner de réseau, l'appareil doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez régler ou modifier les paramètres de l'adresse depuis le panneau de commande. (Voir *Configuration du panneau de commande* dans le guide utilisateur - réseau.)



Remarque

Pour la numérisation réseau, 25 clients maxima peuvent être connectés sur un appareil sur un réseau. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 clients n'apparaîtront pas sur l'afficheur.

Avant d'utiliser la numérisation en réseau

Configuration de la numérisation réseau

- 1 Dans **Bibliothèque**, choisissez **Printers**, **Brother**, **Utilities** et **DeviceSelector**, puis double-cliquez sur **DeviceSelector**.
La fenêtre **DeviceSelector** s'affiche. Cette fenêtre peut également être ouverte à partir de ControlCenter2.
Pour plus de détails, voir *Utilisation de ControlCenter2* à la page 123.

- 2 Spécifiez l'appareil par son adresse IP ou par son nom de nœud. Pour changer d'adresse IP, entrez simplement la nouvelle adresse IP. Pour modifier le nom de nœud de votre appareil, entrez le nouveau nom de nœud. Chaque nœud (appareil) possède son propre nom de nœud. Vous pouvez trouver le nom de nœud en imprimant la page de configuration de l'appareil. (Voir *Imprimer la liste de configuration réseau* dans le guide utilisateur - réseau.) Le nom de nœud par défaut est 'BRN_XXXXXX' ('BRW_XXXXXX' pour les modèles sans fil) (XXXXXX représentant les six derniers chiffres de l'adresse Ethernet). Vous pouvez également sélectionner un appareil dans la liste des appareils disponibles. Cliquez sur **parcourir** pour indiquer la liste.

- 3 Cliquez sur **OK**.

Remarque

- Pour utiliser les fonctions de bouton 'Numérisation vers' sur l'appareil, cliquez sur la case à cocher pour **Enregistrer votre ordinateur avec les fonctions "Scan Vers" sur la Machine**. Ensuite, entrez le nom sous lequel s'affichera votre Macintosh® sur l'écran LCD de l'appareil. Vous pouvez utiliser jusqu'à 15 caractères.
- Vous pouvez éviter de recevoir les documents non souhaités en définissant un code PIN à 4 chiffres. Saisissez votre code PIN dans les champs **Code PIN** et **Confirmer le code PIN**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code PIN, l'écran LCD vous demande de saisir le code PIN avant que le document ne puisse être numérisé et envoyé à l'appareil. (Voir *Utilisation de la touche Scan* à la page 142.)

Utilisation de la touche Scan



Remarque

Si vous utilisez la touche **Scan** avec une connexion USB, reportez-vous à *Utilisation de la touche Scan* (Pour les utilisateurs d'un câble USB) à la page 114.

Numérisation vers e-mail

Lorsque vous choisissez Numérisation vers e-mail, votre document sera numérisé et envoyé directement au Macintosh® que vous avez désigné sur le réseau. Le ControlCenter2 activera l'application e-mail par défaut sur le Macintosh® désigné, et vous devrez saisir l'adresse du destinataire. Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur. Ce document sera envoyé avec le message électronique à partir du Macintosh® sous forme de fichier joint.

Vous pouvez changer la configuration de  (**Scan**). (Voir *E-mail* à la page 129.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vrs Email`.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le Macintosh® de destination que vous voulez utiliser pour envoyer votre document par messagerie électronique.
Appuyez sur **OK**.
Si l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres du Macintosh® de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence à numériser.

Numérisation vers image

Lorsque vous choisissez Numérisation vers image, votre document est numérisé puis envoyé directement au Macintosh® que vous avez désigné sur votre réseau. Le ControlCenter2 activera l'application graphique par défaut sur le Macintosh® désigné. Vous pouvez changer la configuration **Scan**. (Voir *Image (exemple : Apple® PreView)* à la page 126.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers Image`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le Macintosh® de destination de l'envoi. Appuyez sur **OK**.
Si l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres du Macintosh® de destination sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil commence à numériser.

Numérisation vers OCR

Lorsque vous choisissez Numérisation vers OCR, votre document est numérisé puis envoyé directement au Macintosh® que vous avez désigné sur votre réseau. Le ControlCenter2 activera le logiciel OCR installé sur votre Macintosh® (Presto!® PageManager®) et convertira votre document en texte pour pouvoir être visualisé et édité à partir d'une application de traitement de texte sur le Macintosh® désigné. Vous pouvez changer la configuration **Scan**. (Voir *OCR (application du traitement de texte)* à la page 128.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers OCR`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le Macintosh® de destination de l'envoi. Appuyez sur **OK**.
Si l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres du Macintosh® de destination sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil commence à numériser.



Remarque

Guide de l'utilisateur de Presto!® PageManager® doit être installé sur votre Macintosh®.

Numérisation vers fichier

Lorsque vous choisissez Numérisation vers fichier, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement à Macintosh[®] que vous avez désigné sur le réseau. Le fichier sera enregistré dans le format du dossier et du fichier que vous aurez configurés dans le ControlCenter2 sur le Macintosh[®] désigné. Vous pouvez changer la configuration **Scan**. (Voir *Fichier* à la page 130.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > fichier`.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le Macintosh[®] de destination de l'envoi.
Appuyez sur **OK**.
Si l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres du Macintosh[®] de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence à numériser.

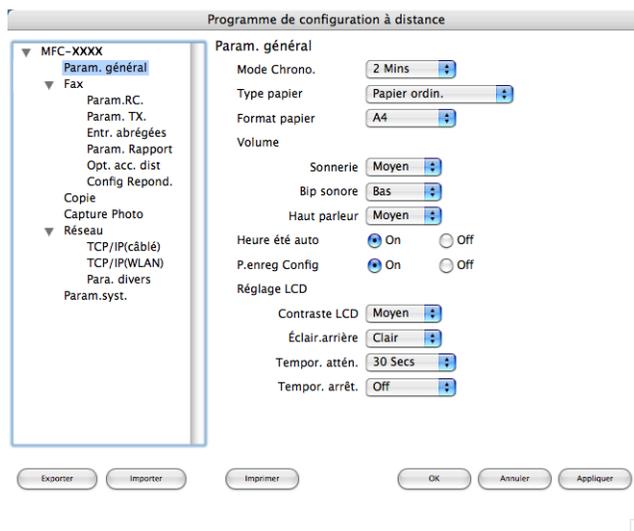
Configuration à distance (non disponible sur les modèles DCP et MFC-240C)

L'application **Configuration à distance** vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil à partir d'une application Macintosh®. Quand vous accédez à cette application, les paramètres sur votre appareil sont automatiquement téléchargés vers votre Macintosh® et apparaissent à l'écran. Si vous changez les paramètres, vous pouvez les télécharger directement dans votre appareil.



Remarque

L'icône de l'application **Configuration à distance** se trouve dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Ce bouton vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application de Configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, entrez à nouveau les données appropriées et cliquez sur **OK**.

■ Annuler

Ce bouton vous permet de quitter l'application de Configuration à distance sans télécharger les données vers l'appareil.

■ Appliquer

Ce bouton vous permet de télécharger des données vers l'appareil sans sortir de l'application de Configuration à distance.

■ Imprimer

Ce bouton vous permet d'imprimer sur l'appareil les éléments sélectionnés. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles ne sont pas téléchargées dans l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger en amont les nouvelles données dans l'appareil puis cliquez sur **Imprimer**.

■ Exporter

Ce bouton permet d'enregistrer les réglages de la configuration actuelle dans un fichier.

■ Importer

Ce bouton permet de lire les réglages d'un fichier.



Remarque

- Pour sauvegarder un réglage, sélectionnez le réglage (par exemple, **Entr. abrégées**) dans la liste de réglage, puis cliquez sur **Exporter**. Chaque réglage exporté est enregistré sous forme de fichier unique.
 - Si vous devez changer l'appareil qui a été enregistré sur votre Macintosh® au cours de l'installation de MFL-Pro Suite (voir *le guide d'installation rapide*), ou si l'environnement réseau a été modifié, vous devez spécifier le nouvel appareil. Ouvrez DeviceSelector et choisissez le nouvel appareil. (Pour les utilisateurs de réseau uniquement)
-

PhotoCapture Center™ (non disponible pour le MFC-3360C)

Vous pouvez accéder à la carte mémoire installée dans l'appareil à partir d'un Macintosh®.

! ATTENTION

N'allumez PAS votre Macintosh® si une carte mémoire est installée dans le lecteur de carte de l'appareil. Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager la carte.

Pour les utilisateurs d'un câble USB

- 1 Insérez une carte mémoire CompactFlash®¹, Memory Stick®², Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™² dans l'appareil.

¹ Ce produit prend en charge la carte CompactFlash® type1.

² Ce produit prend en charge le carte xD-Picture Card™ Type M/Type H (grande capacité).



Remarque

Si vous créez un nom pour l'étiquette de volume de la carte mémoire, c'est le nom qui s'affiche et non pas 'Disque amovible'.

- 2 Double-cliquez sur l'icône **Disque amovible**. Les fichiers et les dossiers enregistrés sur la carte mémoire s'affichent à l'écran de l'ordinateur.
- 3 Vous pouvez modifier le fichier et le sauvegarder sur un autre lecteur de votre Macintosh®.



- 4 Quittez toutes les applications qui utilisent des données enregistrées sur la carte mémoire et, par une opération glisser-déposer, placez l'icône **Disque amovible** sur l'icône **Corbeille** avant de retirer la carte mémoire de l'appareil.

! ATTENTION

NE débranchez PAS le cordon d'alimentation électrique, ni le câble USB, et ne retirez pas la carte mémoire CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ de l'appareil tant qu'il lit la carte (tant que la touche  (**PhotoCapture**) clignote). Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager la carte.

Si vous retirez la carte mémoire alors que la touche **PhotoCapture** clignote, vous devez immédiatement réinitialiser votre Macintosh® avant de réinsérer la carte mémoire. Si vous ne réinitialisez pas votre Macintosh®, les données de la carte mémoire risquent d'être détruites.

 **Remarque**

PhotoCapture Center™ ne lit qu'une carte à la fois; il est donc inutile d'insérer plus d'une carte mémoire. Quand l'appareil imprime à partir de PhotoCapture Center™, PhotoCapture Center™ ne peut pas effectuer d'autres opérations.

Pour les utilisateurs de réseau (pour les modèles avec réseau intégré)

- 1 Insérez une carte mémoire CompactFlash®¹, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™² dans l'appareil.
 - ¹ Ce produit prend en charge la carte CompactFlash® type1.
 - ² Ce produit prend en charge le carte xD-Picture Card™ Type M/Type H (grande capacité).
- 2 Lancez n'importe quel logiciel FTP ou navigateur Web capable de prendre en charge le protocole FTP. (par exemple, Safari, Internet Explorer)
 Vous pouvez avoir accès à la carte mémoire à l'aide du protocole FTP et du nom de l'hôte du réseau de l'appareil. Dans la barre d'adresse, entrez l'adresse ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (XXX.XXX.XXX.XXX représentant l'adresse IP de l'appareil Brother).
 Votre navigateur s'affiche et une liste de noms de fichier sur votre carte mémoire apparaît.
- 3 Cliquez sur le nom du fichier à afficher.

Lorsque vous retirez la carte mémoire, observez les conseils suivants pour ne pas l'endommager :

- 1 Fermez le navigateur.
- 2 Attendez que la touche  (**PhotoCapture**) cesse de clignoter avant de retirer la carte mémoire.

ATTENTION

NE débranchez PAS le cordon d'alimentation électrique et ne retirez pas la carte mémoire CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ de l'appareil tant qu'il lit la carte (tant que la touche  (**PhotoCapture**) clignote). Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager la carte.

Si vous retirez la carte mémoire alors que la touche **PhotoCapture** clignote, vous devez immédiatement réinitialiser votre Macintosh® avant de réinsérer la carte mémoire. Si vous ne réinitialisez pas votre Macintosh®, les données de la carte mémoire risquent d'être détruites.

A

Index

C

| | |
|--------------------------|-----|
| Configuration à distance | |
| Macintosh® | 145 |
| Windows® | 75 |
| ControlCenter2 | |
| Macintosh® | 123 |
| ControlCenter3 | |
| Windows® | 45 |

D

| | |
|---|---------------|
| DeviceSelector (sélecteur de périphérique) | 108, 140, 146 |
|---|---------------|

F

| | |
|-------------------------|----------|
| FAX (PC-FAX) | |
| Macintosh® | |
| envoi | 105, 106 |
| Windows® | |
| carnet d'adresses | 83 |
| envoi | 77 |
| groupe | 84 |
| page de garde | 80 |
| réception | 90 |
| style télécopieur | 87 |
| type simple | 88 |

I

| | |
|-----------------------------------|-----|
| Imprimer | |
| Macintosh® | |
| Pilote d'encre de Brother | 101 |
| Windows® | |
| Pilote d'imprimante Brother | 5 |

M

| | |
|------------------|-----|
| Moniteur d'état | |
| Macintosh® | 100 |
| Windows® | 4 |

N

| | |
|-----------------------------|----------|
| Numérisation | |
| Macintosh® | |
| Compatibilité TWAIN | 108 |
| OCR | 120 |
| Presto!® PageManager® | 115, 120 |
| Réseau | 140 |
| Résolution | 110 |
| Touche Scan | 114, 142 |
| Windows® | |
| Compatibilité TWAIN | 22 |
| Compatibilité WIA | 29 |
| Réseau | 69 |
| Résolution | 26 |
| ScanSoft® PaperPort® | 40 |
| Touche Scan | 34, 72 |

P

| | |
|--|----------|
| PaperPort® (Windows®) | 43, 44 |
| exporter | 43 |
| importer | 43 |
| PhotoCapture Center™ | |
| Macintosh® | 147 |
| Windows® | 95 |
| Pilotes | |
| Macintosh® | |
| Pilote d'encre de Brother | 101 |
| TWAIN | 108 |
| Windows® | |
| Pilote d'imprimante Brother | 2, 5 |
| TWAIN | 22 |
| WIA | 29 |
| Presto!® PageManager® (Macintosh®) | 115, 120 |

brother[®]

**Visitez-nous sous le World Wide Web
<http://www.brother.com>**

L'utilisation de ce produit est approuvée dans le pays où il a été acheté uniquement. Les sociétés locales Brother ou leurs concessionnaires n'offrent un service d'assistance que pour les appareils achetés dans leur pays respectif.

FRE