

GUIDA SOFTWARE DELL'UTENTE

Per gli utenti dei modelli DCP: questa guida si riferisce a entrambi i modelli MFC e DCP. La sigla 'MFC' in questa guida dell'utente indica quindi sia 'MFC' che 'DCP'.

Sommario

Sezione I Windows®

1 Stampa

| | |
|--|----|
| Uso del driver stampante Brother | 2 |
| Funzioni | 2 |
| Selezione del tipo corretto di carta | 3 |
| Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa, scansione e trasmissione fax | 3 |
| Cancellazione dei dati in memoria | 3 |
| Verifica della qualità di stampa | 3 |
| Controllo dello stato | 4 |
| Controllo stato dell'apparecchio | 4 |
| Disattivazione del controllo stato | 5 |
| Impostazioni del driver stampante | 5 |
| Accesso alle impostazioni del driver stampante | 5 |
| Scheda Basic | 6 |
| Tipo supporto | 7 |
| Qualità | 7 |
| Impostazioni stampa avanzata | 8 |
| Formato Carta | 10 |
| Layout Pagina | 11 |
| Orientamento | 11 |
| Copie | 12 |
| Origine carta (solo per il modello MFC-5860CN) | 12 |
| Scheda Avanzate | 13 |
| Colore | 14 |
| Scala | 16 |
| Filigrana | 17 |
| Opzioni periferica | 19 |
| Scheda Supporto | 21 |

2 Scansione

| | |
|---|----|
| Scansione di un documento utilizzando il driver TWAIN | 22 |
| Conformità TWAIN | 22 |
| Accesso allo scanner | 23 |
| Scansione di un documento a PC | 23 |
| Impostazioni nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner) | 25 |
| Scansione di un documento utilizzando il driver WIA (Solo per Windows® XP) | 29 |
| Conformità WIA | 29 |
| Accesso allo scanner | 29 |
| Scansione di un documento a PC | 30 |
| Utilizzo del tasto Scan (Per utenti con cavo USB) | 34 |
| Scansione a E-mail | 34 |
| Scansione a immagine | 35 |
| Scansione a OCR | 35 |
| Scansione a file | 36 |
| Scansione a scheda (non disponibile per i modelli MFC-240C e MFC-3360C) | 36 |

| | |
|---|----|
| Utilizzo di ScanSoft® PaperPort® SE con OCR..... | 40 |
| Visualizzazione dei file | 41 |
| Organizzazione degli elementi in cartelle | 42 |
| Collegamenti rapidi ad altre applicazioni | 42 |
| ScanSoft® PaperPort® SE con OCR consente di convertire l'immagine di un testo in un testo modificabile..... | 42 |
| È possibile importare file da altre applicazioni..... | 43 |
| È possibile esportare file in altri formati..... | 43 |
| Disinstallazione di ScanSoft® PaperPort® SE con OCR | 43 |

3 ControlCenter3

| | |
|--|----|
| Utilizzo del ControlCenter3 | 44 |
| Modifica interfaccia utente | 46 |
| Disattivazione della funzione di auticaricamento..... | 46 |
| SCANSIONE | 47 |
| SCANSIONE PERSONALIZZATA | 47 |
| PHOTOCAPTURE (solo USB) (Non disponibile per il modello MFC-3360C) | 47 |
| COPIA | 48 |
| PC-FAX (solo per i modelli MFC) | 48 |
| IMPOSTAZIONE DISPOSITIVO | 48 |
| SCANSIONE..... | 49 |
| Immagine (esempio: Microsoft® Paint)..... | 49 |
| OCR (programma di elaborazione testi)..... | 51 |
| E-mail | 52 |
| Tipo di file supportati | 52 |
| File..... | 53 |
| SCANSIONE PERSONALIZZATA..... | 54 |
| Personalizzazione di un pulsante da parte dell'utente | 55 |
| PHOTOCAPTURE (solo USB) (Non disponibile per il modello MFC-3360C) | 59 |
| Apertura cartella PCC (PCC: PhotoCapture Center™)..... | 59 |
| Copia da PCC..... | 59 |
| Copia applicazione | 60 |
| COPIA | 61 |
| PC-FAX (solo per i modelli MFC) | 63 |
| Invia | 63 |
| Ricevi/Visualizza documenti ricevuti (non disponibile per i modelli MFC-240C e MFC-3360C)..... | 64 |
| Rubrica | 65 |
| Impostazione | 65 |
| IMPOSTAZIONE DISPOSITIVO..... | 66 |
| Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP e MFC-240C) | 66 |
| Composizione-rapida (non disponibile per i modelli DCP e MFC-240C)..... | 67 |
| Livello inchiostro | 67 |
| Guida dell'utente..... | 67 |

4 Scansione in rete (per i modelli con il supporto in rete incorporato)

| | |
|--|----|
| Prima di utilizzare la scansione di rete | 68 |
| Licenza di rete | 68 |
| Configurazione scansione in rete | 69 |
| Utilizzo del tasto Scan | 71 |
| Scansione a E-mail (PC) | 71 |
| Scansione a immagine | 72 |
| Scansione a OCR | 72 |
| Scansione a file | 73 |

5 Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP e MFC-240C)

| | |
|---------------------------|----|
| Impostazione remota | 74 |
|---------------------------|----|

6 Software Brother PC-FAX (solo per i modelli MFC)

| | |
|---|----|
| Invio PC-FAX | 76 |
| Impostazione delle informazioni utente | 77 |
| Impostazione della funzione Invio | 78 |
| Impostazione copertina | 79 |
| Inserimento informazioni copertina | 79 |
| Rubrica | 80 |
| Impostazione Numeri diretti | 81 |
| Agenda Brother | 82 |
| Impostazione di un indirizzo nella Rubrica | 82 |
| Impostazione di un gruppo per la Trasmissione circolare | 83 |
| Modifica delle informazioni relative agli indirizzi | 83 |
| Cancellazione di un contatto o gruppo | 83 |
| Esportazione della Rubrica | 84 |
| Importazione della Rubrica | 85 |
| Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente Stile Facsimile | 86 |
| Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente Stile semplice | 87 |
| Ricezione PC-FAX (non disponibile per i modelli MFC-240C e MFC-3360C) | 89 |
| Attivazione del software di ricezione PC-FAX sull'apparecchio | 90 |
| Esecuzione del software di ricezione PC-FAX Brother sul PC | 91 |
| Impostazione del PC | 91 |
| Configurazione impostazioni di ricezione PC-FAX in rete | 92 |
| Visualizzazione nuovi messaggi PC-FAX | 93 |

7 PhotoCapture Center™ (Non disponibile per il modello MFC-3360C)

| | |
|---|----|
| Per utenti con cavo USB | 94 |
| Per utenti in rete (per modelli con supporto in rete incorporato) | 96 |

Sezione II Apple® Macintosh®

8 Stampa e invio di fax

| | |
|---|-----|
| Impostazione Apple® Macintosh® predisposto per USB | 98 |
| Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa, scansione e trasmissione fax..... | 98 |
| Cancellazione dei dati in memoria..... | 98 |
| Verifica della qualità di stampa..... | 98 |
| Controllo stato | 99 |
| Uso del driver inchiostro Brother | 100 |
| Scelta delle opzioni d'impostazione pagina..... | 100 |
| Selezione delle opzioni di stampa | 101 |
| Tipo supporto..... | 101 |
| Qualità | 102 |
| Alimentazione (solo per il modello MFC-5860CN) | 103 |
| Invio di un fax (solo per i modelli MFC) | 104 |

9 Scansione

| | |
|---|-----|
| Scansione da un Macintosh® | 107 |
| Accesso allo scanner..... | 107 |
| Scansione di un'immagine in Macintosh® | 108 |
| Prescansione di un'immagine..... | 108 |
| Impostazioni finestra scanner..... | 109 |
| Utilizzo del tasto Scan (Per utenti con cavo USB)..... | 112 |
| Scansione a E-mail..... | 112 |
| Scansione a immagine | 113 |
| Scansione a OCR..... | 113 |
| Scansione a file | 114 |
| Scansione a scheda (non disponibile per i modelli MFC-240C e MFC-3360C) | 114 |
| Utilizzo di Presto!® PageManager® | 118 |
| Funzioni | 118 |
| Requisiti di sistema per Presto!® PageManager® | 118 |
| Supporto tecnico..... | 119 |

10 ControlCenter2

| | |
|---|-----|
| Utilizzo del ControlCenter2 | 121 |
| Disattivazione della funzione di auticaricamento..... | 122 |
| SCANSIONE | 122 |
| SCANSIONE PERSONALIZZATA | 123 |
| COPIA / PC-FAX | 123 |
| IMPOSTAZIONE DISPOSITIVO | 123 |
| SCANSIONE..... | 124 |
| Immagine (esempio: Apple® PreView)..... | 124 |
| OCR (applicazione di elaborazione testi) | 126 |
| E-mail | 127 |
| Tipi di file supportati..... | 127 |
| File..... | 128 |

| | |
|---|-----|
| SCANSIONE PERSONALIZZATA..... | 129 |
| Tasto personalizzato | 129 |
| Scansione a immagine | 130 |
| Scansione a OCR..... | 131 |
| Scansione a E-mail..... | 132 |
| Scansione a file | 133 |
| COPIA / PC-FAX (PC-FAX non è disponibile per i modelli DCP)..... | 134 |
| IMPOSTAZIONE DISPOSITIVO..... | 136 |
| Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP e MFC-240C)..... | 136 |
| Composizione-rapida (non disponibile per i modelli DCP e MFC-240C)..... | 137 |
| Livello inchiostro | 137 |

11 Scansione in rete (per i modelli con supporto in rete incorporato)

| | |
|--|-----|
| Prima di utilizzare la scansione di rete | 138 |
| Configurazione scansione in rete | 138 |
| Utilizzo del tasto Scan | 140 |
| Scansione a E-mail..... | 140 |
| Scansione a immagine | 141 |
| Scansione a OCR..... | 141 |
| Scansione a file | 142 |

12 Impostazione remota & PhotoCapture Center™

| | |
|--|-----|
| Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP e MFC-240C) | 143 |
| PhotoCapture Center™ (Non disponibile per il modello MFC-3360C) | 145 |
| Per utenti con cavo USB | 145 |
| Per utenti in rete (Per modelli con supporto in rete incorporato) | 147 |

A Indice



Windows®

| | |
|--|-----------|
| Stampa | 2 |
| Scansione | 22 |
| ControlCenter3 | 44 |
| Scansione in rete (per i modelli con il supporto in rete incorporato) | 68 |
| Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP e MFC-240C) | 74 |
| Software Brother PC-FAX (solo per i modelli MFC) | 76 |
| PhotoCapture Center™ (Non disponibile per il modello MFC-3360C) | 94 |

**Nota**

- Le schermate riportate in questa sezione si riferiscono a Windows® XP. Le schermate che appaiono sul PC possono variare in base al sistema operativo utilizzato.
- Se il PC è protetto da firewall e non è possibile stampare, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni di firewall per permettere la comunicazione attraverso il numero di porta 137. Per maggiori informazioni, visitare il sito del Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

Uso del driver stampante Brother

Un driver stampante traduce i dati dall'applicazione del PC e, utilizzando un linguaggio descrittivo delle pagine, li converte in un formato che la stampante e il dispositivo multifunzione sono in grado di leggere.

Nel CD fornito con l'apparecchio sono inclusi driver idonei. Installare i driver seguendo le istruzioni riportate nella *Guida di installazione rapida*. È possibile anche scaricare i driver più aggiornati dal Brother Solution Center, all'indirizzo:

<http://solutions.brother.com>

Funzioni

Questo apparecchio offre molte delle funzioni proprie di una stampante a getto di inchiostro di alta qualità.

Stampe di alta qualità

Per ottenere la massima risoluzione di immagine, è possibile stampare fino a 1200 × 6000 dpi ed utilizzare carta lucida. (Consultare *Risoluzioni nelle Specifiche* nella Guida dell'utente.) Il driver stampante supporta la funzione di stampa N in 1, stampa filigrana, Migliora colore e molte altre funzioni.

Bassi costi operativi

Ogni volta che si esaurisce un colore particolare, basta sostituire solo la cartuccia vuota con una nuova.

USB

L'interfaccia del bus seriale universale garantisce una comunicazione rapida con il PC.

Ethernet

L'interfaccia Ethernet permette all'apparecchio di comunicare con più PC connessi in rete. Questa funzione è disponibile esclusivamente per modelli standard in rete.

LAN senza fili (IEEE802.11b/g) (Solo per modelli senza fili)

La capacità LAN senza fili permette all'apparecchio di comunicare con altri dispositivi senza fili utilizzando lo standard senza fili IEEE802.11b/g in modalità Infrastruttura e Ad-hoc. (Per maggiori particolari, consultare la *Guida dell'utente in rete*.) Questa funzione è disponibile esclusivamente per modelli standard senza fili in rete.

Selezione del tipo corretto di carta

Per una stampa di alta qualità, è essenziale scegliere il tipo corretto di carta. Prima di acquistare la carta, leggere attentamente *Informazioni sulla carta* nella Guida dell'utente.

Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa, scansione e trasmissione fax

L'apparecchio può stampare dati dal PC mentre invia o riceve fax in memoria o mentre esegue la scansione di un documento nel PC. L'invio di fax non viene sospeso durante la stampa dei dati dal PC.

Tuttavia, prima di copiare o stampare un fax su carta, l'apparecchio mette in pausa l'operazione di stampa dei dati dal PC e riprende la stampa non appena termina la copia o la ricezione del fax.

Cancellazione dei dati in memoria

Se il display visualizza *Dati rimasti*, è possibile cancellare i dati rimasti nella memoria premendo **Stop/Uscita** sul pannello dei comandi.

Verifica della qualità di stampa

Per verificare la qualità della stampa ed utilizzare tutte le funzioni che consentono di ottimizzarla, consultare *Come migliorare la qualità di stampa* nella Guida dell'utente.

Controllo dello stato

L'utility Controllo stato è uno strumento di software configurabile che permette di monitorare lo stato di uno o più dispositivi in modo da avere la notifica immediata di errori come ad esempio la mancanza carta, l'inzeppamento carta o la mancanza di inchiostro.



È possibile verificare lo stato del dispositivo in ogni momento facendo doppio clic sull'icona nell'area delle applicazioni o selezionando **Controllo dello stato** in **Start/Tutti i programmi/Brother/MFC-XXXX** sul PC.



Nota

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo del software Controllo stato, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Controllo dello stato** e scegliere **Guida in linea**.

Controllo stato dell'apparecchio

Dopo aver avviato il PC, viene visualizzata l'icona Controllo stato nell'area delle applicazioni.

- L'icona verde indica la condizione normale di stand-by.



- L'icona gialla indica un avvertimento.



- L'icona rossa indica il verificarsi di un errore.



È possibile visualizzare il controllo stato in due punti sul PC—nell'area delle applicazioni o sul desktop.

Disattivazione del controllo stato

Per disattivare l'applicazione del controllo stato, procedere nel modo che segue:

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona o sulla finestra **Controllo dello stato** e poi su **Carica Monitoraggio stato all'avvio** per togliere la selezione.
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse ancora una volta e poi su **Esci**.



Nota

Anche se il controllo di stato è disattivato, è possibile verificare lo stato dell'apparecchio in ogni momento facendo clic su **Controllo dello stato** dal menu **Start** del PC.

Impostazioni del driver stampante

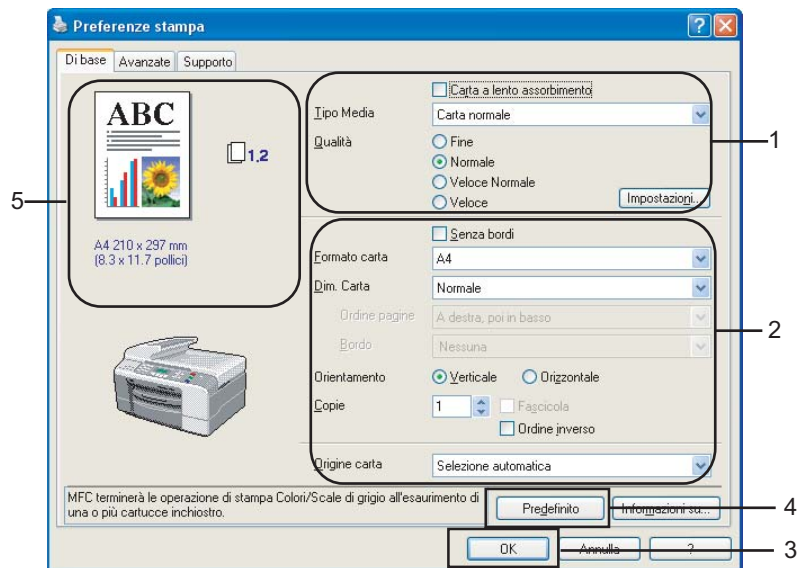
Quando si stampa dal PC, è possibile modificare le seguenti impostazioni per la stampante:

- **Tipo Media/Qualità** (Velocità)
- **Formato carta**
- **Dim. Carta**
- **Reg. cromatica/Mezzitoni**
- **Migliora Colore**
- **Scala**
- **Filigrana**
- **Stampa data e ora**
- **Impostazione rapida della stampa**

Accesso alle impostazioni del driver stampante

- 1 Fare clic su **File**, quindi su **Stampa** nell'applicazione.
- 2 Selezionare **Brother MFC-XXXX USB Printer** o **Brother MFC-XXXX Printer** (dove XXXX è il nome del proprio modello), fare quindi clic su **Preferenze**.
Sullo schermo appare la finestra di dialogo proprietà stampante.

Scheda Basic



- 1 Scegliere le impostazioni per **Carta a lento assorbimento**, **Tipo Media** e **Qualità** (1).



Nota

Spuntare **Carta a lento assorbimento** quando si stampa su carta normale sulla quale l'inchiostro si assorbe molto lentamente. Con questa impostazione il testo potrebbe apparire leggermente sfocato.

- 2 Scegliere **Formato carta**, **Dim. Carta**, **Ordine pagine**, **Senza bordi**, **Bordo** (se presente), **Orientamento**, il numero di **Copie** e l'ordine pagine (2).
- 3 Selezionare **Origine carta**. (solo per il modello MFC-5860CN)



Nota

Se si sceglie **Selezione automatica**, l'apparecchio preleva la carta dal Vass.1 fino ad esaurimento della carta e poi, automaticamente, dal Vass.2.

- 4 Fare clic su **OK** (3) per applicare le impostazioni selezionate.
Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic su **Predefinito** (4), quindi su **OK** (3).



Nota

Quest'area (5) riporta le impostazioni correnti di **Qualità**, **Formato carta**, **Dim. Carta**, **Ordine pagine**, **Orientamento**, **Fascicola/Ordine inverso** e **Colore/Scale di grigio**.

Tipo supporto

Per ottimizzare i risultati di stampa occorre selezionare nel driver il supporto usato per la stampa. L'apparecchio modifica il metodo di stampa in base al tipo di supporto di stampa selezionato.

- **Carta normale**
- **Carta Inkjet**
- **Carta fotografica lucida di alta qualità Brother**
- **Altro tipo di carta fotografica**
- **Lucidi**

Qualità

La selezione della qualità consente di scegliere la risoluzione di stampa desiderata. Essendo la qualità di stampa correlata alla velocità di esecuzione, migliore è la qualità e maggiore è il tempo che richiede la stampa del documento. Le impostazioni selezionabili per la qualità dipendono dal supporto di stampa scelto.

- **Alta**
Fino a 1200 × 6000 dpi. (Consultare *Risoluzioni nelle Specifiche* nella Guida dell'utente.) Da utilizzare per riprodurre immagini dettagliate, ad esempio fotografie. Questa opzione offre la risoluzione più alta ma una stampa più lenta.
- **Fotografia**
Fino a 1200 × 2400 dpi. Da utilizzare per la stampa di fotografie. La quantità di dati è decisamente superiore rispetto alla stampa normale, pertanto occorre più tempo per elaborare e trasferire i dati ed eseguire la stampa.
- **Fine**
1200 × 1200 dpi. Qualità di stampa migliore rispetto alla modalità **Normale** e stampa più veloce rispetto all'opzione **Fotografia**.
- **Normale**
600 × 600 dpi. Questa opzione offre buona qualità e velocità di stampa normale.
- **Veloce Normale**
600 × 300 dpi. Qualità di stampa migliore rispetto alla modalità **Veloce** e stampa più veloce rispetto all'opzione **Normale**.
- **Veloce**
600 × 150 dpi. Questa opzione esegue la stampa più rapida con il minor consumo d'inchiostro. Utilizzare questa opzione per stampare documenti voluminosi o bozze.

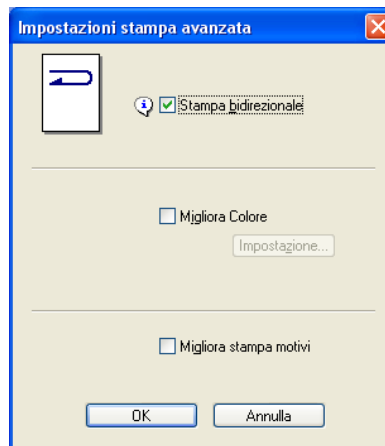
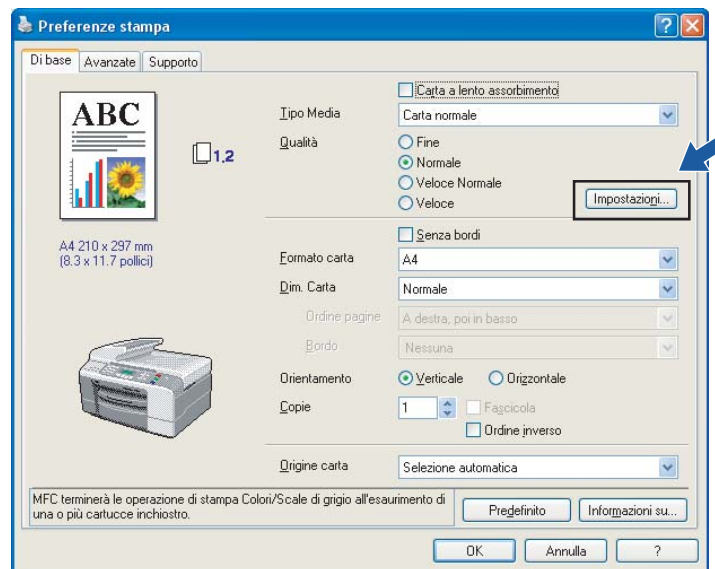
| Tipo supporto | Colore/Scala di grigi | Selezione qualità di stampa |
|--|-----------------------|---|
| Carta normale | Colore/Scala di grigi | Veloce, Veloce normale, Normale , Fine |
| Carta Inkjet | Colore/Scala di grigi | Fine, Fotografia |
| Carta fotografica lucida di alta qualità Brother o altro tipo di carta fotografica | Colore/Scala di grigi | Fine, Fotografia , Alta |
| Acetati | Colore/Scala di grigi | Normale , Fine |

Nota

- Le impostazioni predefinite sono visualizzate in grassetto.
- Per i modelli DCP-130C e MFC-240C, la selezione di Migliore qualità di stampa non è disponibile se si sceglie la stampa senza bordi.

Impostazioni stampa avanzata

Fare clic sul pulsante **Impostazioni** per visualizzare le opzioni delle impostazioni di stampa avanzata.



Stampa bidirezionale

Se l'opzione **Stampa bidirezionale** è attivata, le testine di stampa stampano in entrambe le direzioni per stampare più velocemente. Se non è selezionata, le testine di stampa stampano solo in una direzione ottenendo stampati di migliore qualità ma ad una minore velocità di stampa.

Migliora Colore

Questa funzione analizza l'immagine per migliorare la nitidezza, il bilanciamento del bianco e l'intensità. Il processo può richiedere diversi minuti a seconda delle dimensioni dell'immagine e delle caratteristiche del PC usato.



■ Densità colore

Regola la quantità di colore nell'immagine. È possibile aumentare o ridurre la quantità di colore per migliorare un'immagine slavata o sbiadita.

■ Bilanciamento

Regola la tonalità delle zone bianche dell'immagine. La luce, le impostazioni della macchina fotografica ed altri fattori possono influenzare la riproduzione del bianco. Le aree bianche di una foto possono ad esempio apparire leggermente rosa, gialle o di qualche altro colore. Impostando il bilanciamento del bianco, è possibile regolare le zone bianche.

■ Nitidezza

Aumenta il livello di dettaglio delle immagini e produce un effetto simile all'ottimizzazione della messa a fuoco su una fotocamera. Se l'immagine non è perfettamente a fuoco non è possibile apprezzarne i dettagli più minuti. In tal caso si raccomanda di regolare la nitidezza.

■ Migliora autom. immagine

Consente di regolare individualmente le impostazioni dell'immagine per migliorare la stampa. Questa opzione analizza anche i dati dei pixel circostanti nel documento.

■ Luminosità

Regola la luminosità dell'intera immagine. Per schiarire o scurire l'immagine, spostare la barra di scorrimento verso sinistra o verso destra.

■ Contrasto

Regola il contrasto di un'immagine. Questa funzione scurisce ulteriormente le zone scure e schiarisce ulteriormente le zone chiare. Aumentare il contrasto per rendere l'immagine più nitida. Diminuire il contrasto per ammorbidire i contorni dell'immagine.

■ Rosso

Aumenta l'intensità di **Rosso** nell'immagine.

■ Verde

Aumenta l'intensità di **Verde** nell'immagine.

■ Blu

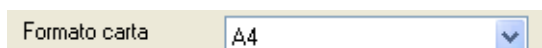
Aumenta l'intensità di **Blu** nell'immagine.

Migliora Modello Stampa (solo per Windows® 2000/XP)

Selezionare l'opzione **Migliora stampa motivi** se i riempimenti e i modelli stampati appaiono in modo diverso da come appaiono sulla schermata del computer.

Formato Carta

L'opzione **Formato carta** consente di scegliere tra molti formati standard di carta. È possibile inoltre personalizzare il formato selezionando dimensioni comprese tra 88,9 × 127 mm (3,5 × 5 pollici) e 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 pollici). È possibile anche eseguire l'impostazione senza bordi per formati di carta speciale. Dall'elenco con menu a discesa selezionare il **Formato carta** desiderato.



È possibile creare un formato personalizzato scegliendo **Formato definito dall'utente**. Specificare i valori **Larghezza** e **Altezza** e inserire un nome da associare a quel formato personalizzato. Per migliorare la qualità di stampa si raccomanda di selezionare lo spessore di carta corretto.



Stampa senza bordi

Dall'elenco a discesa **Formato carta** scegliere il formato carta sul quale stampare, ad esempio **A4 (Senza bordi)**.

Layout Pagina

L'opzione **Dim. Carta** permette di scegliere le opzioni N in 1 o 1 in N. Le opzioni N in 1 stampano 2, 4, 9 o 16 pagine di un documento su 1 foglio di carta. Le opzioni 1 in N ingrandiscono il formato di stampa e stampano il documento in modalità di stampa poster.



Nota

Se si utilizza Windows® 98/98SE/Me, il layout **4 in 1**, **9 in 1** e **16 in 1** non è disponibile.

Ordine pagine (solo per Windows® 2000/XP)

Se si sceglie N in 1, è possibile selezionare l'opzione **Ordine pagine** dal menu a discesa.

Bordo

Quando si stampano più pagine su un unico foglio, la funzione **Dim. Carta** consente di selezionare un bordo continuo o tratteggiato su ogni pagina oppure di non stampare alcun bordo.

| | |
|---------------|----------------------|
| Dim. Carta | 2 in 1 |
| Ordine pagine | Da sinistra a destra |
| Bordo | Nessuna |

Orientamento

Orientamento permette di selezionare l'orientamento del documento da stampare (in **Verticale** o **Orizzontale**).

Orientamento Verticale Orizzontale

| Verticale | Orizzontale |
|-----------|-------------|
| | |



Nota

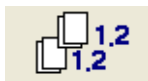
Se il software applicativo contiene una funzione simile, si consiglia di utilizzare quella nell'applicazione.

Copie

L'opzione **Copie** consente di impostare il numero di copie da stampare (da 1 a 999).

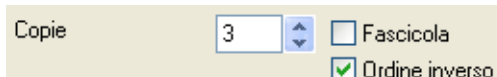
Fascicola

Selezionando l'opzione **Fascicola**, viene stampata una copia completa del documento che poi viene ristampato in base al numero di copie scelto. Se l'opzione **Fascicola** non viene selezionata, ogni pagina viene stampata in base al numero scelto di copie prima di stampare la pagina successiva del documento.



Ordine inverso

L'opzione **Ordine inverso** consente di stampare le pagine di un documento in ordine inverso.



Origine carta (solo per il modello MFC-5860CN)

La selezione **Origine carta** imposta il vassoio carta dal quale l'apparecchio carica la carta quando stampa. Se si seleziona **Selezione automatica**, l'apparecchio estrae la carta dal Vass.1. Quando il Vass.1 ha esaurito la carta, l'opzione **Selezione automatica** permette all'apparecchio di prelevare carta dal Vass.2 se entrambi i vassoi utilizzano carta dello stesso tipo e formato.

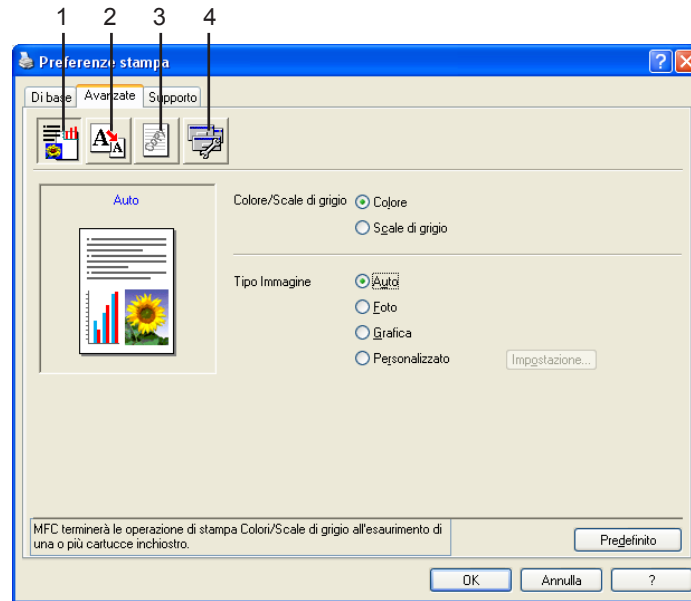


Nota

- È possibile utilizzare esclusivamente **Carta normale** come **Tipo Media** e Letter, Legal, A4, Executive o B5 come Formato carta nel Vass.2.
 - Vass.2 non supporta la stampa **Senza bordi**.
-

Scheda Avanzate

Per modificare le impostazioni visualizzate nelle schede, selezionare una delle seguenti icone:



- Colore (1)
- Scala (2)
- Filigrana (3)
- Opzioni periferica (4)



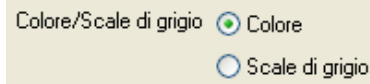
Nota

Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic su **Predefinito**.

Colore

Colore/Scala di grigi

Questa opzione consente di stampare in bianco e nero un documento a colori utilizzando scale di grigio.



Tipo immagine

Il driver stampante sceglie il metodo di corrispondenza colore e mezzitoni più idoneo al tipo di immagine. Di norma, la stampa di testo e grafiche aziendali risulta vivida mentre quella delle immagini fotografiche presenta contorni più attenuati.

■ Auto

Il driver stampante seleziona automaticamente il tipo di immagine.

■ Foto

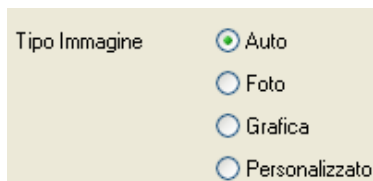
Da utilizzare per le immagini fotografiche.

■ Grafica

Da utilizzare per i documenti contenenti testo o grafiche aziendali (grafici o clip art).

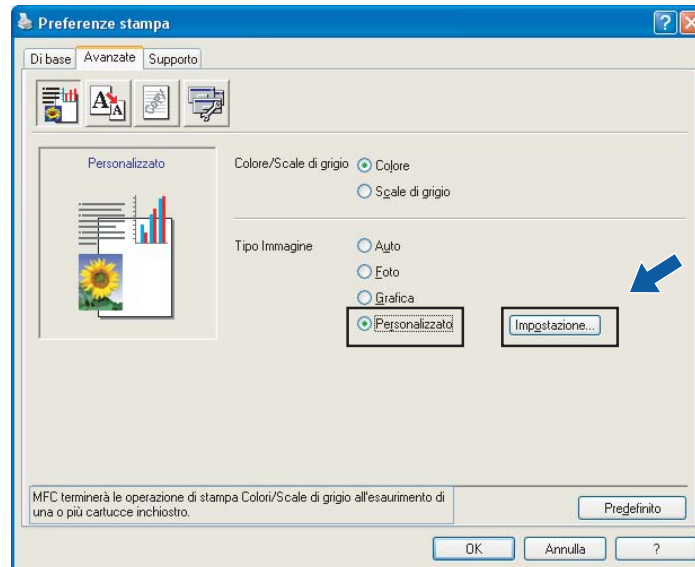
■ Personalizzato

Selezionare questa modalità per scegliere la corrispondenza colore e i mezzitoni.



Personalizza tipo di immagine

È possibile selezionare manualmente il metodo di corrispondenza colore. Scegliere quello migliore per il documento.



■ Corrispondenza Colori

Il Colore è regolato per ottenere la migliore corrispondenza rispetto ai colori del monitor del PC.

- **Natura:** Da utilizzare per le immagini fotografiche. Il colore è regolato perché i colori risultino più naturali nella stampa
- **Colori vividi:** Da utilizzare per le grafiche aziendali, quali diagrammi, grafici e testo. Il colore è regolato perché i colori risultino più vivi nella stampa

■ Mezzitoni

L'apparecchio può utilizzare due metodi (**Diffusione** o **Dither**) per provvedere alla disposizione dei punti nella riproduzione di mezzitoni. Questa impostazione mette a disposizione alcuni modelli predefiniti per consentire all'utente di selezionare quello più idoneo al documento.

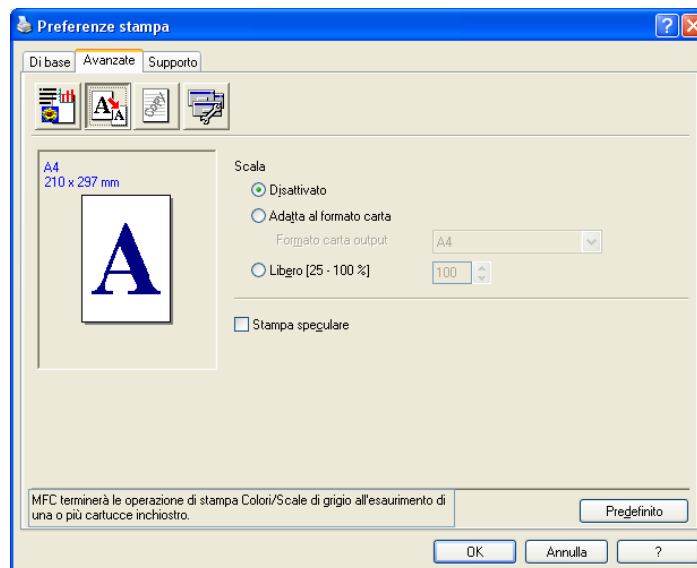
- **Diffusione:** Per creare i mezzitoni, i puntini sono sparsi in modo casuale. Da utilizzare per stampare fotografie che hanno sfumature più delicate e contengono elementi grafici.
- **Dither:** Per creare i mezzitoni, la diffusione dei puntini segue uno schema predefinito. Da utilizzare per stampare grafici dai contorni a colori ben definiti oppure per stampare diagrammi di tipo aziendale.

**Nota**

Non è possibile scegliere alcune impostazioni di mezzitoni con determinate combinazioni di **Tipo Media** e **Qualità**.

Scala

Con la funzione **Scala** è possibile modificare la dimensione di stampa del documento.



- Spuntare la casella **Disattivato** per stampare il documento come appare sullo schermo.
- Spuntare la casella **Adatta al formato carta** per stampare documenti di formato non standard su carta di formato standard.
- Selezionare la casella **Libero** per ridurre la dimensione della stampa.
- Selezionare la casella **Stampa speculare** per invertire la posizione dei dati da sinistra a destra.

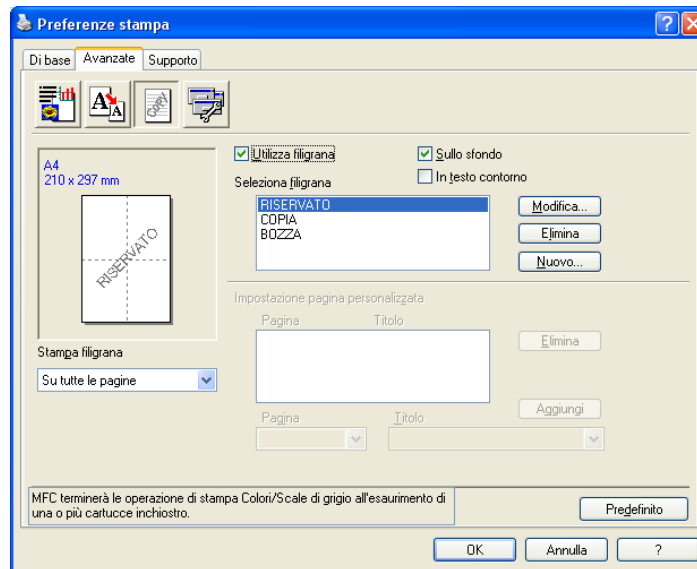
**Nota**

Stampa speculare non è disponibile se si sceglie **Lucidi** come **Tipo Media**.

Filigrana

È possibile stampare un logo o un testo nel documento come Filigrana. È possibile scegliere uno dei tipi di Filigrana preimpostati o usare un proprio file di bitmap o di testo.

Spuntare la casella **Utilizza filigrana** e selezionare la filigrana da usare.



Sullo sfondo

Spuntare la casella **Sullo sfondo** per stampare l'immagine della filigrana sullo sfondo del documento. Se questa opzione non è selezionata, l'apparecchio stampa la filigrana sopra il documento.

In Testo Contorno (solo per Windows® 2000/XP)

Spuntare la casella **In testo contorno** per stampare solo la sagoma della filigrana.

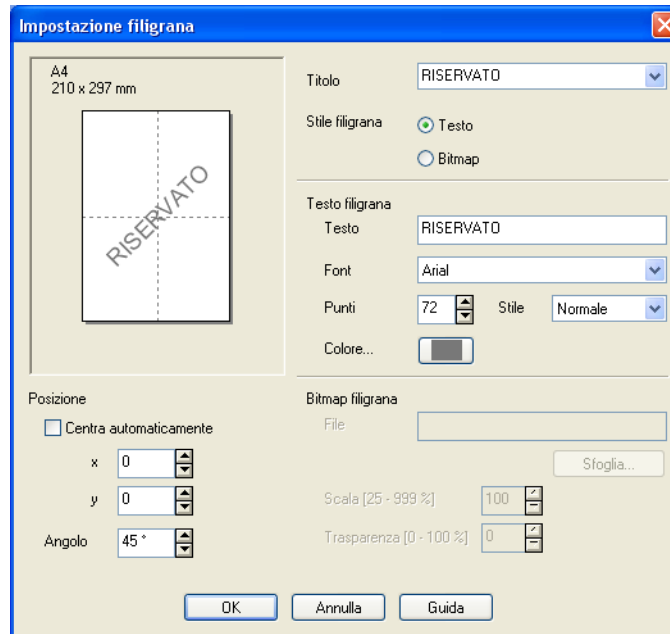
Stampa filigrana

È possibile stampare la filigrana in uno dei seguenti modi:

- **Su tutte le pagine**
- **Solo sulla prima pagina**
- **Dalla seconda pagina**
- **Personalizza**

Impostazione filigrana

È possibile modificare la dimensione e la posizione della Filigrana sulla pagina selezionando l'opzione Filigrana e facendo clic sul pulsante **Modifica**. Se si desidera aggiungere una nuova filigrana, fare clic sul pulsante **Nuovo** e poi selezionare **Testo** o **Bitmap** in **Stile filigrana**.



■ Titolo

Scegliere **RISERVATO**, **COPIA** o **BOZZA** come titolo o inserire nel campo il titolo che si preferisce.

■ Testo filigrana

Inserire il testo della filigrana nella casella **Testo**, quindi scegliere **Font**, **Punti**, **Colore** e **Stile**.

■ Bitmap filigrana

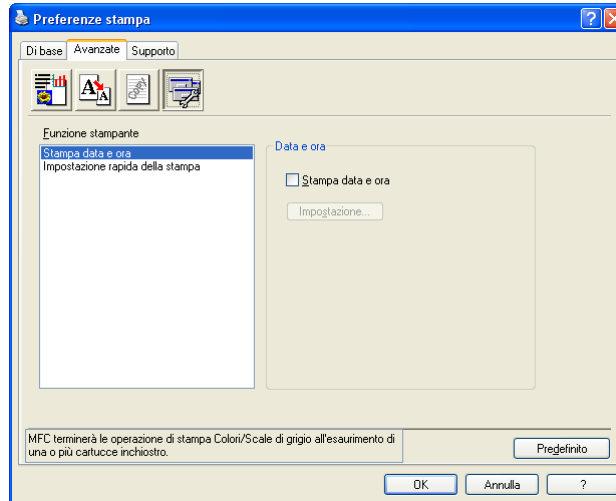
Digitare il nome del file e l'ubicazione dell'immagine bitmap nel campo **File** o fare clic su **Sfoglia** per l'ubicazione del file. È anche possibile impostare la dimensione in scala dell'immagine.

■ Posizione

Utilizzare questa impostazione se si vuole controllare la posizione della filigrana sulla pagina.

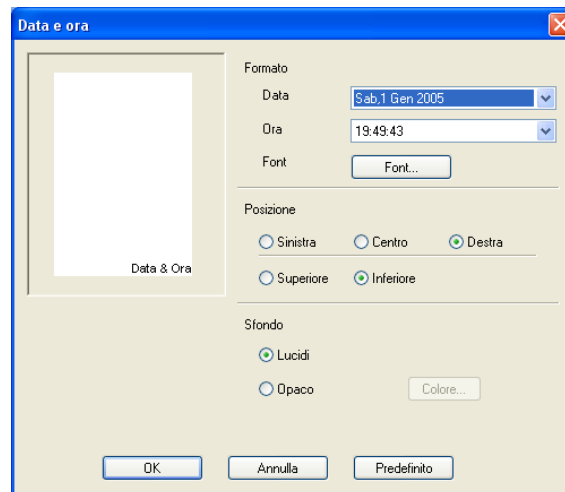
Opzioni periferica

È possibile impostare le seguenti funzioni per la stampante:



Stampa data & ora

Attivando la funzione **Stampa data e ora** l'apparecchio stampa automaticamente data e ora sul documento in base alle impostazioni dell'orologio del computer.



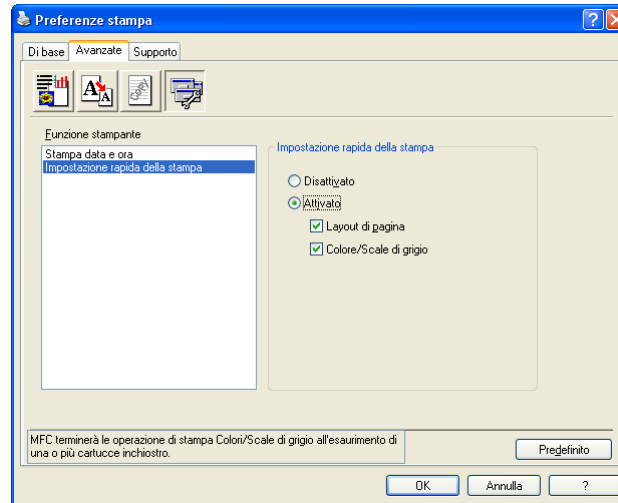
Fare clic sul pulsante **Impostazione** per modificare **Data**, **Ora**, **Posizione** e **Font**. Per includere uno sfondo con **Data e Ora**, selezionare **Opaco**. Selezionando **Opaco** è possibile fare clic sul pulsante **Colore** per modificare il colore dello sfondo **Data e Ora**.



Nota

La casella di selezione mostra il formato in cui saranno stampate **Data e Ora**. La **Data e Ora** effettive stampate sul documento vengono recuperate automaticamente dalle impostazioni del PC.

Impostazione rapida stampa



La funzione **Impostazione rapida della stampa** permette di selezionare velocemente le impostazioni del driver. Impostare **Impostazione rapida della stampa** su **Attivato** e scegliere la funzione da visualizzare nell'icona **Impostazione rapida della stampa**. Per visualizzare e modificare le impostazioni, fare clic sull'icona nell'area delle applicazioni.



Scheda Supporto

La scheda **Supporto** visualizza le informazioni sulla versione del driver e sulle impostazioni. Contiene anche collegamenti al **Brother Solutions Center** e ai siti web per l'aggiornamento dei driver.

Fare clic sulla scheda **Supporto** per visualizzare la schermata seguente:



■ Brother Solutions Center

Il **Brother Solutions Center** è un sito Web contenente informazioni sui prodotti Brother, una sezione dedicata alle FAQ (domande frequenti), le Guide dell'utente, gli aggiornamenti per i driver e i consigli sull'utilizzo degli apparecchi.

■ Web Aggiorna

È possibile collegarsi al sito web Brother per scaricare automaticamente gli aggiornamenti per il driver della stampante nel PC.

■ Verifica impostazione

È possibile verificare le impostazioni correnti per il driver.

Le operazioni di scansione e i driver utilizzati variano in base al sistema operativo installato. Come impostazione predefinita, l'apparecchio utilizza un driver conforme allo standard TWAIN per la scansione di documenti per le varie applicazioni.

■ Per Windows® XP

Sono installati due driver per scanner. Un driver per scanner compatibile con tecnologia TWAIN (Consultare *Conformità TWAIN* a pagina 22) e un driver che utilizza l'applicazione Imaging Acquisition di Windows® (WIA) (Consultare *Scansione di un documento utilizzando il driver WIA (Solo per Windows® XP)* a pagina 29). Gli utenti Windows® XP possono selezionare uno dei driver nella scansione dei documenti.



Nota

- Per ScanSoft® PaperPort® SE, consultare *Utilizzo di ScanSoft® PaperPort® SE con OCR* a pagina 40.
- Se il PC è protetto da firewall e non è possibile stampare, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni di firewall per permettere la comunicazione attraverso il numero di porta 137 e 54925. Per maggiori informazioni, visitare il sito del Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

Scansione di un documento utilizzando il driver TWAIN

Conformità TWAIN

Il software Brother MFL-Pro Suite include un driver per scanner compatibile con la tecnologia TWAIN. I driver TWAIN soddisfano il protocollo standard universale di comunicazione tra scanner e software applicativi. Ciò consente non solo la scansione di immagini direttamente nel programma di visualizzazione PaperPort® SE, che Brother fornisce con l'apparecchio, ma anche la scansione di immagini direttamente in centinaia di altre applicazioni software che supportano la scansione TWAIN. Queste applicazioni comprendono programmi molto utilizzati quali Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® e molti altri.

Accesso allo scanner

- 1 Avviare il software ScanSoft® PaperPort® SE installato nel corso dell'installazione di MFL-Pro Suite per eseguire la scansione di un documento.

Nota

Le istruzioni relative alla scansione riportate nel presente manuale si riferiscono all'utilizzo del software ScanSoft® PaperPort® SE. La procedura di scansione potrebbe variare quando si utilizzano altre applicazioni del software.

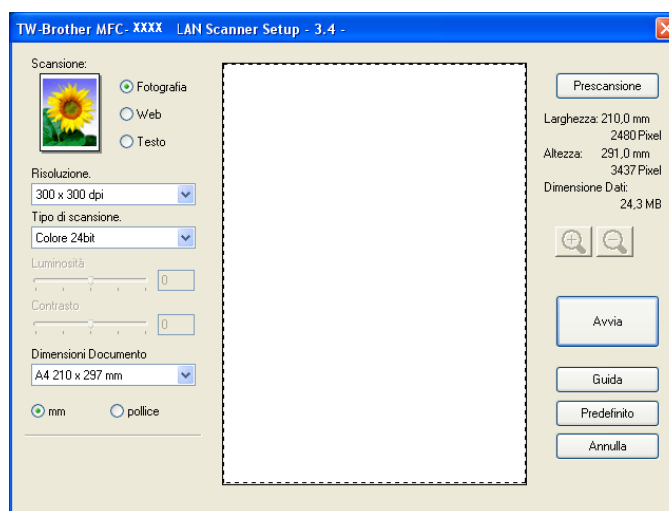
- 2 Fare clic su **File** e poi su **Scansione**. Oppure, fare clic sul pulsante **Scansione**. Sul lato sinistro dello schermo appare la finestra **Scansione**.

- 3 Scegliere lo scanner che si sta utilizzando dall'elenco a discesa **Scanner**.

Nota

- Per Windows® XP:
Scegliere **TW-Brother MFC-XXXX USB** o **TW-Brother MFC-XXXX LAN**.
- Per altri sistemi operativi:
Scegliere **Brother MFC-XXXX USB** o **Brother MFC-XXXX LAN**.
(Dove XXXX rappresenta il nome del proprio modello)

- 4 Fare clic su **Scansione**. Sullo schermo appare la finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner):



Scansione di un documento a PC

È possibile eseguire la scansione di un'intera pagina o di una parte della pagina con la prescansione del documento.

Scansione di una pagina intera

- 1 Caricare il documento.

2 Se necessario, regolare le seguenti impostazioni nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner):

- **Scansione** (Tipo immagine)
- **Risoluzione**
- **Tipo di scansione**
- **Luminosità**
- **Contrasto**
- **Dimensioni Documento**

3 Fare clic su **Avvia**.

Una volta completata la scansione, fare clic sul tasto **Annulla** per tornare alla finestra PaperPort® SE.



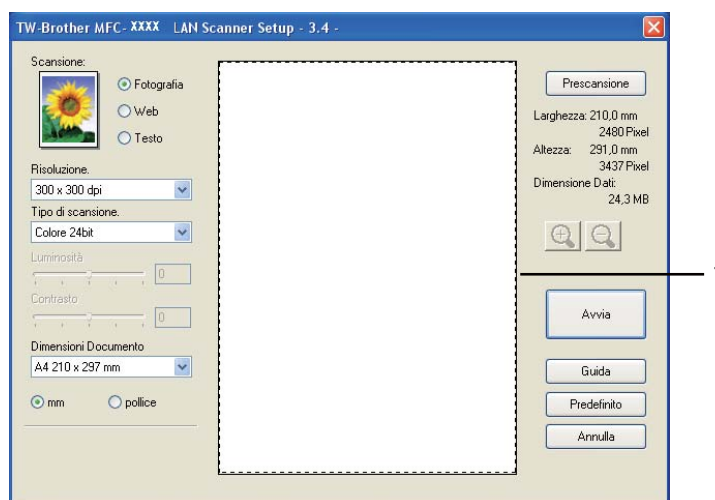
Nota

Dopo avere selezionato la dimensione del documento, è possibile regolare l'area di scansione facendo clic con il pulsante sinistro del mouse e trascinando il puntatore. Questa operazione consente di "ritagliare" un'immagine durante la scansione.

Prescansione di un'immagine — per "ritagliare" la parte da scandire

Il pulsante **Prescansione** consente di visualizzare un'immagine per ritagliare aree che si vogliono escludere dalla scansione. Se si è certi che l'area sulla quale eseguire la scansione sia quella corretta, fare clic sul pulsante **Avvia** nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner) per eseguire la scansione della pagina.

1 Caricare il documento.



2 Scegliere le impostazioni per **Tipo immagine**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità**, **Contrasto** e **Dimensioni Documento** a seconda delle esigenze.

3 Fare clic su **Prescansione**.

L'intera immagine viene scandita nel PC e visualizzata nell' Area di scansione (1) della finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner).

- 4 Premere e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse e trascinare il puntatore sulla parte della quale si desidera eseguire la scansione.



 **Nota**

Se per ingrandire l'immagine viene utilizzata l'icona , utilizzare l'icona  per riportare l'immagine alle dimensioni precedenti.

- 5 Caricare nuovamente il documento.

 **Nota**

Saltare questo punto se si è caricato il documento sul piano dello scanner in 1.

- 6 Fare clic su **Avvia**.

Questa volta, nella finestra PaperPort® SE (o nella finestra del software usato) appare solo l'area selezionata del documento.

- 7 Nella finestra PaperPort® SE usare le opzioni disponibili per perfezionare l'immagine.

Impostazioni nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner)

Tipo immagine

Selezionare il tipo di immagine in uscita da **Fotografia**, **Web** o **Testo**. **Risoluzione** e **Tipo di scansione** verrà modificato automaticamente per ogni impostazione predefinita.

Le impostazioni predefinite sono elencate nella tabella che segue:

| Tipo immagine | | Risoluzione | Tipo di scansione |
|-------------------|--|---------------|-------------------|
| Fotografia | Utilizzare questa opzione per scandire immagini fotografiche | 300 × 300 dpi | Colore 24bit |
| Web | Utilizzare questa opzione per allegare l'immagine scandita alle pagine Web | 100 × 100 dpi | Colore 24bit |
| Testo | Utilizzare questa opzione per scandire documenti di testo | 200 × 200 dpi | Bianco e nero |

Risoluzione

Usando l'elenco a discesa **Risoluzione** è possibile scegliere la risoluzione desiderata per la scansione. Le risoluzioni più alte richiedono una quantità maggiore di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l'immagine acquisita appare più nitida. Nella tabella che segue sono riportate le impostazioni selezionabili per la risoluzione e i colori disponibili.

| Risoluzione | Bianco e nero/ Grigio (diffusione errore) | 256 colori | Grigio vero/Colore 24bit |
|-------------------|--|------------|--------------------------|
| 100 × 100 dpi | Sì | Sì | Sì |
| 150 × 150 dpi | Sì | Sì | Sì |
| 200 × 200 dpi | Sì | Sì | Sì |
| 300 × 300 dpi | Sì | Sì | Sì |
| 400 × 400 dpi | Sì | Sì | Sì |
| 600 × 600 dpi | Sì | Sì | Sì |
| 1200 × 1200 dpi | Sì | No | Sì |
| 2400 × 2400 dpi | Sì | No | Sì |
| 4800 × 4800 dpi | Sì | No | Sì |
| 9600 × 9600 dpi | Sì | No | Sì |
| 19200 × 19200 dpi | Sì | No | Sì |

Tipo scansione

■ Bianco e nero

Selezionare per documenti di testo o di grafica lineare.

■ Grigio (diffusione errore)

Da utilizzare per le immagini fotografiche o i grafici. (La diffusione errore è un metodo utilizzato per creare immagini simulate di grigio senza utilizzare punti di grigio vero. I punti neri sono posizionati in un campione specifico per dare l'idea di grigio.)

■ Grigio vero

Da utilizzare per le immagini fotografiche o i grafici. Questa modalità è più accurata perché utilizza 256 sfumature di grigio.

■ 256 colori

Utilizza fino a 256 colori per eseguire la scansione di un'immagine.

■ Colore 24bit

Utilizza fino a 16,8 milioni di colori per eseguire la scansione di un'immagine.

Si tenga presente, tuttavia, che per quanto la scansione **Colore 24bit** riproduca i colori con la massima fedeltà, la dimensione del file di immagine così creato risulta circa tre volte superiore a quella di un file con **256 colori** di risoluzione. Richiede maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi.

Luminosità

Regolare questa impostazione (da -50 a 50) per ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito è 0 ossia un valore di media, in genere idoneo per la maggior parte delle immagini.

Per impostare il livello **Luminosità**, trascinare la barra di spostamento verso destra o sinistra per schiarire o scurire l'immagine. È possibile anche digitare il valore scelto direttamente nell'apposito campo.

Se l'immagine è troppo chiara, selezionare un valore di **Luminosità** più basso e ripetere la scansione del documento. Se l'immagine risulta troppo scura, aumentare il valore della **Luminosità** ed eseguire nuovamente la scansione del documento.



Nota

L'impostazione **Luminosità** è disponibile solo quando si imposta **Tipo di scansione** su **Bianco e nero**, **Grigio** o **Grigio vero**.

Contrasto

È possibile aumentare o diminuire il livello del contrasto facendo scorrere la barra di spostamento verso sinistra o verso destra. Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine, diminuendo il contrasto si esaltano i dettagli nelle aree grigie. È possibile anche digitare il valore scelto direttamente nell'apposito campo per impostare il **Contrasto**.



Nota

L'impostazione **Contrasto** è disponibile solo se si imposta **Tipo di scansione** su **Grigio** o **Grigio vero**.

Quando si scansionano fotografie o altre immagini da utilizzare in altre applicazioni di elaborazione testi o grafica, si consiglia di provare diverse impostazioni di **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità** e **Contrasto** per ottenere i risultati desiderati.

Dimensioni documento

Scegliere una delle dimensioni che seguono:

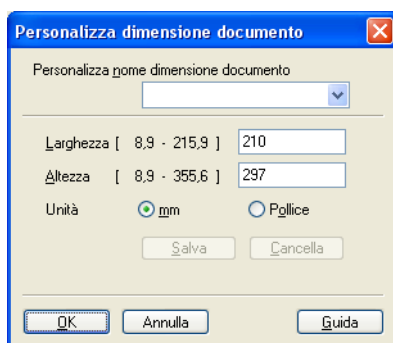
- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8 1/2 × 11 pollici
- Legal 8 1/2 × 14 pollici (Disponibile sui modelli ADF)
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7 1/4 × 10 1/2 pollici
- Business Card

Per eseguire la scansione di business card, selezionare il formato **Business Card** e posizionare il bigliettino con il lato stampato rivolto verso il basso, al centro del piano dello scanner.

- Foto 1 4 × 6 pollici
- Foto 2 5 × 8 pollici
- Foto L 89 × 127 mm
- Photo 2L 127 × 178 mm

- Cartolina 1 100 × 148 mm
- Cartolina 2 (Doppia) 148 × 200 mm
- Personalizzato (regolabile dall'utente da 0,35 × 0,35 pollici a 8,5 × 14 pollici o da 8,9 × 8,9 mm a 215,9 × 355,6 mm.)

Se si seleziona il **Personalizzato**, sullo schermo appare la finestra di dialogo **Personalizza dimensione documento**.



Digitare **Personalizza nome dimensione documento**, **Larghezza** e **Altezza** del documento.

È possibile selezionare 'mm' o 'pollici' come unità di misura per Larghezza e Altezza.



Nota

Sullo schermo appare la dimensione effettiva della carta secondo le impostazioni selezionate.



- **Larghezza**: mostra la larghezza dell'area di scansione.
- **Altezza**: mostra l'altezza dell'area di scansione.
- **Dimensione Dati**: mostra la dimensione approssimativa dei dati in formato Bitmap. La dimensione varia in base al tipo di file, alla risoluzione e al numero di colori utilizzati.

Scansione di un documento utilizzando il driver WIA (Solo per Windows® XP)

2

Conformità WIA

For Windows® XP è possibile selezionare l'Image Acquisition di Windows® (WIA) per la scansione delle immagini. È possibile scandire immagini direttamente nel programma di visualizzazione di PaperPort® SE fornito con l'apparecchio Brother, oppure è possibile scandire immagini direttamente in un'altra applicazione software che supporta la scansione WIA o TWAIN.

Accesso allo scanner

- 1 Per effettuare la scansione di un documento, aprire il software applicativo.

Nota

Le istruzioni relative alla scansione riportate nel presente manuale si riferiscono all'utilizzo del software ScanSoft® PaperPort® SE. Il processo differisce quando si esegue la scansione da altre applicazioni.

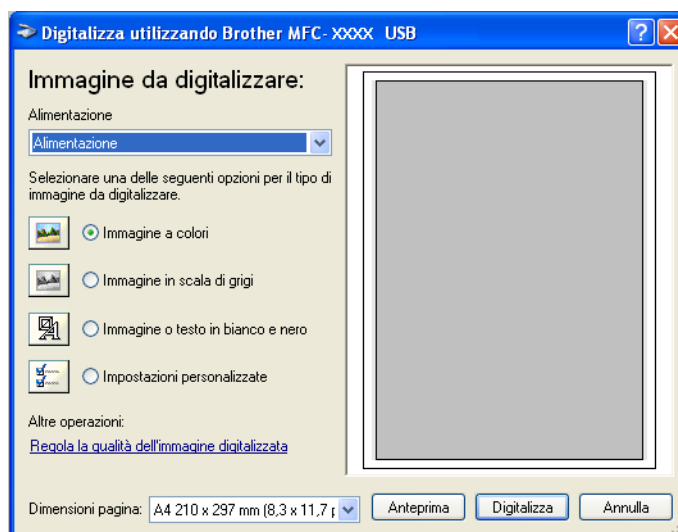
- 2 Fare clic su **File** e poi su **Scansione**. Oppure, fare clic sul pulsante **Scansione**. Sul lato sinistro dello schermo appare la finestra Scansione.

- 3 Scegliere lo scanner che si sta utilizzando dall'elenco a discesa **Scanner**.

Nota

- Scegliere **WIA-Brother MFC-XXXX USB** o **WIA-Brother MFC-XXXX LAN** (Dove XXXX è il nome del proprio modello).
- Se si sceglie **TW-Brother MFC-XXXX**, si avvia il driver TWAIN.

- 4 Fare clic su **Scansione**. Appare la finestra di dialogo Scansione:



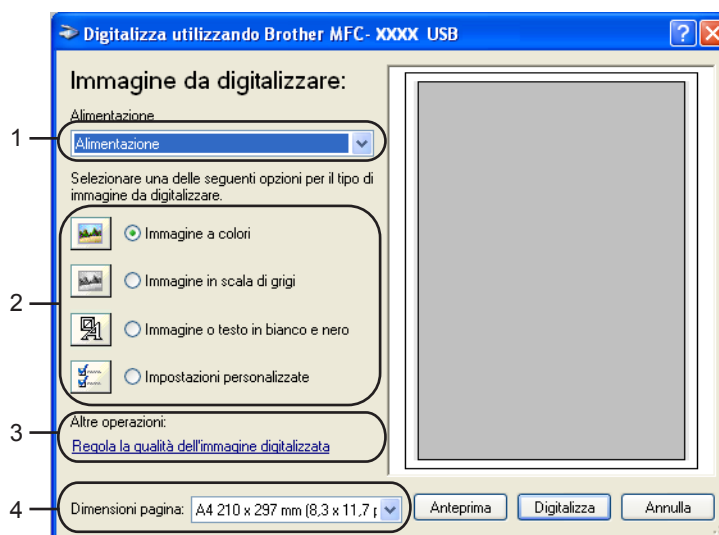
Scansione di un documento a PC

Due sono le procedure per eseguire la scansione di una pagina intera. È possibile utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) o il piano dello scanner.

Se si desidera scandire e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, è necessario utilizzare il piano dello scanner. (Consultare *Prescansione di un'immagine — per “ritagliare” la parte da scandire* a pagina 24.)

Scansione di un documento con l'ADF (non disponibile per il modello ADF)

- 1 Caricare il documento.



- 1 Alimentazione
- 2 Tipo di immagine
- 3 Regola la qualità dell'immagine digitalizzata
- 4 Dimensioni pagina

- 2 Scegliere **Alimentazione** dall'elenco a discesa **Alimentazione** (1).
- 3 Selezionare il tipo di immagine (2).
- 4 Scegliere **Dimensioni pagina** dall'elenco a discesa (4).

- 5 Se si desidera modificare impostazioni avanzate, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata** (3). È possibile selezionare **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione** e **Tipo immagine** da **Proprietà avanzate**. Dopo aver scelto le impostazioni, fare clic su **OK**.



Nota

Come impostazione predefinita, è possibile impostare la risoluzione di scansione ad un massimo di 1200 dpi.

Se si desidera eseguire la scansione ad una risoluzione più alta, utilizzare l'Utilità Scanner Brother. (Consultare *Utilità Scanner Brother* a pagina 33.)

- 6 Fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di dialogo Scansione. L'apparecchio inizia la scansione del documento.

Prescansione e ritaglio di un'area utilizzando il piano dello scanner

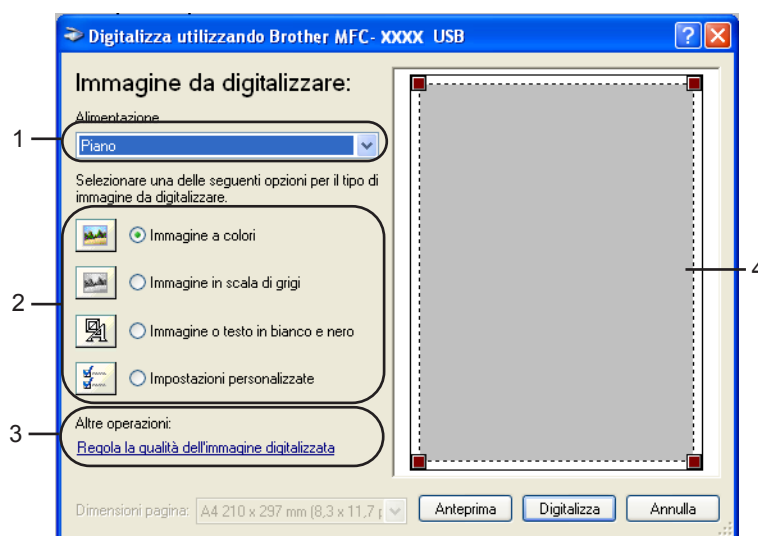
Il pulsante **Anteprima** consente di visualizzare un'immagine per ritagliare aree che si vogliono escludere dalla scansione. Se soddisfatti dell'anteprima, fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di dialogo Scansione per procedere con la scansione dell'immagine.

- 1 Posizionare il documento con il lato di stampa rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
- 2 Scegliere **Piano** dall'elenco a discesa **Alimentazione** (1).



Nota

Se l'apparecchio non dispone di Alimentatore automatico (ADF), non è necessario specificare **Alimentazione**.

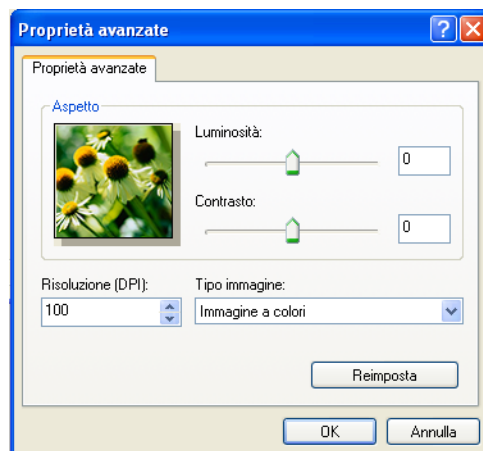


- 1 **Alimentazione**
- 2 **Tipo di immagine**
- 3 **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata**
- 4 **Area di scansione**

- 3 Selezionare il tipo di immagine (2).
- 4 Fare clic su **Anteprima**.
Viene eseguita la scansione dell'intera immagine nel PC e visualizzata nell'area di scansione (4).
- 5 Premere e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse e trascinare il puntatore sulla parte della quale si desidera eseguire la scansione.



- 6 Se si vuole accedere ad impostazioni avanzate, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata** (3). È possibile scegliere **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione** e **Tipo immagine** da **Proprietà avanzate**. Dopo aver scelto le impostazioni, fare clic su **OK**.



- 7 Fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di dialogo Scansione. L'apparecchio inizia la scansione del documento.

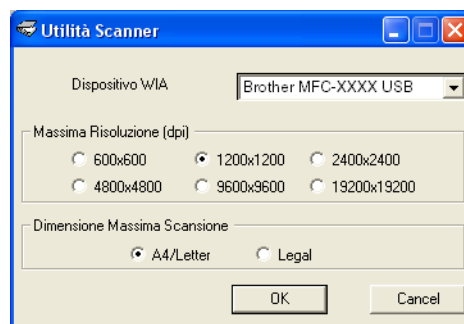
Questa volta, nella finestra PaperPort® SE (o nella finestra del software usato) appare solo l'area selezionata del documento.

Utilità Scanner Brother

L'Utilità Scanner Brother serve a configurare il driver scanner WIA per risoluzioni superiori a 1200 dpi e modificare il formato carta. Se si desidera impostare come formato predefinito il formato **Legal**, utilizzare questa utilità per modificare l'impostazione. Per rendere effettive le nuove impostazioni occorre riavviare il PC.

■ Esecuzione utility

Si può eseguire l'utilità scegliendo **Utilità Scanner** nel menu **Start/Tutti i programmi/Brother/MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del proprio modello)/**Impostazioni scanner**.




Nota

La scansione del documento ad una risoluzione superiore a 1200 dpi può dare luogo a un file di notevoli dimensioni. È consigliabile accertarsi che la memoria e lo spazio sul disco fisso siano sufficienti per il file da scandire. Se non si dispone di memoria sufficiente o di spazio sul disco rigido, il computer potrebbe bloccarsi e il file andare perso.




Utilizzo del tasto Scan (Per utenti con cavo USB)

Nota


Se si utilizza il tasto **Scan** su una rete, consultare *Utilizzo del tasto Scan* a pagina 71.


È possibile utilizzare il tasto  (**Scan**) sul pannello dei comandi per eseguire la scansione direttamente nell'applicazione di elaborazione testi, di grafica o di posta elettronica, ad una cartella sul PC o ad una scheda di memoria.




Prima di utilizzare il tasto  (**Scan**) sul pannello dei comandi, è necessario installare il software Brother MFL-Pro Suite e collegare l'apparecchio al PC. Se il software MFL-Pro Suite è stato installato dal CD-ROM fornito, sono stati installati i driver corretti e il software ControlCenter3. La scansione che utilizza il tasto  (**Scan**) applica la configurazione nella scheda **Pulsante dispositivo** del software ControlCenter3. (Consultare *SCANSIONE* a pagina 49.) Per i dettagli su come configurare le impostazioni di scansione e per lanciare l'applicazione desiderata utilizzando il tasto  (**Scan**), consultare *Utilizzo del ControlCenter3* a pagina 44.


Scansione a E-mail

I documenti in bianco e nero o a colori possono essere scanditi nell'applicazione di posta elettronica come allegati. È possibile modificare la configurazione  (**Scan**). (Consultare *E-mail* a pagina 52.)


- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il tasto  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere *Scan To E-Mail*.
Premere **OK**.
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio avvia la scansione del documento, crea un file di allegato e lancia l'applicazione di posta elettronica visualizzando il nuovo messaggio. A questo punto non resta altro che specificare il destinatario.

Scansione a immagine

È possibile eseguire la scansione di un'immagine a colori e trasferirla nell'applicazione di grafica per visualizzarla e modificarla. È possibile modificare la configurazione  (**Scan**). (Consultare *Immagine (esempio: Microsoft® Paint)* a pagina 49.)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il tasto  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to image`. Premere **OK**.
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**. L'apparecchio avvia il processo di scansione.


Scansione a OCR

Se il documento originale è un testo, è possibile utilizzare ScanSoft® PaperPort® SE per eseguire la scansione del documento e convertirlo in file di testo da modificare utilizzando il software di elaborazione testi prescelto. È possibile modificare la configurazione  (**Scan**). (Consultare *OCR (programma di elaborazione testi)* a pagina 51.)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il tasto  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to OCR`. Premere **OK**.
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**. L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Scansione a file

È possibile effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori nel PC e salvarlo come file nella cartella desiderata. Il tipo di file e la cartella specificata si basano sulle impostazioni scelte nella schermata Scansione a file del ControlCenter3. (Consultare *File* a pagina 53.)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il tasto  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere *Scan to file*.
Premere **OK**.
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio avvia il processo di scansione.



Nota

È possibile selezionare la scansione a colori o in bianco e nero nell'opzione tipo digitalizzazione nella scheda **Pulsante dispositivo** della schermata di configurazione del ControlCenter3. (Consultare *File* a pagina 53.)

Scansione a scheda (non disponibile per i modelli MFC-240C e MFC-3360C)

È possibile effettuare la scansione di documenti in bianco e nero e a colori direttamente in una scheda di memoria. I documenti in bianco e nero saranno memorizzati nei formati (*.PDF) o TIFF (*.TIF). I documenti a Colori possono essere memorizzati nei formati file PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). I file prendono il nome dalla data corrente. Per esempio, la quinta immagine scansionata il primo luglio 2006 viene chiamata 01070605.PDF. È possibile modificare il colore, la qualità e il nome del file.

| Risoluzione (per i modelli con display in bianco e nero) | Risoluzione (Per i modelli con display a Colori) | Opzioni formato file | Formato file predefinito |
|--|--|----------------------|--------------------------|
| B/N 200X100 dpi | 200X100 dpi B/N | TIFF / PDF | TIFF |
| B/N200 dpi | 200 dpi B/N | TIFF / PDF | TIFF |
| 150 Colori dpi | 150dpi Colore | JPEG / PDF | PDF |
| 300 colori dpi | 300dpi Colore | JPEG / PDF | PDF |
| 600 colori dpi | 600dpi Colore | JPEG / PDF | PDF |

- 1 Inserire CompactFlash[®] 1, Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] o xD-Picture Card[™] 2 nell'apparecchio.


¹ Questo prodotto supporta CompactFlash[®] tipo1.

² Questo prodotto supporta xD-Picture Card[™] Tipo M/Tipo H (grande capacità).

! ATTENZIONE

NON scollegare l'alimentazione o estrarre CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] o xD-Picture Card[™] dall'apparecchio mentre legge la scheda (il tasto **PhotoCapture** lampeggia). Per evitare di perdere i dati o danneggiare la scheda.

Se si estrae la scheda mentre il tasto **PhotoCapture** lampeggia, occorre riavviare immediatamente il PC prima di introdurre nuovamente la scheda. Se si introduce un'altra scheda senza prima riavviare il PC, si corre il rischio di perdere tutti i dati contenuti nella scheda.

- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere il tasto  (**Scan**).
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan.scheda`.
Premere **OK**.
Procedere nel modo che segue:
 - Per modificare la qualità, passare a 5.
 - Per avviare la scansione senza modificare le impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare la qualità desiderata.
Premere **OK**.
Procedere nel modo che segue:
 - Per modificare il tipo di file, passare a 6.
 - Per avviare la scansione senza modificare le impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
- 6 Premere ▲ o ▼ per scegliere il tipo di file desiderato.
Premere **OK**.
Procedere nel modo che segue:
 - Per modificare il nome del file, passare a 7.
 - Per avviare la scansione senza modificare le impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

**Nota**

- Se si sceglie colori nell'impostazione della risoluzione, non è possibile scegliere `TIFF`.
- Se si sceglie bianco e nero nell'impostazione della risoluzione, non è possibile selezionare `JPEG`.

- 7 Il nome del file viene impostato automaticamente. Tuttavia, è possibile creare un nome a propria scelta con la tastiera. È possibile modificare solo le prime 6 cifre del nome del file. (solo per il modello MFC)
Premere **OK**.

**Nota**

Premere **Stop/Uscita** o **Cancella/Indietro** per cancellare le lettere inserite.

- 8 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione.

Modifica della qualità predefinita

(per i modelli MFC-5460CN e 5860CN)

- 1 Premere **Menu**, **4**, **9**, **1**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per scegliere B/N 200X100 dpi, B/N200 dpi, 150 Colori dpi, 300 colori dpi o 600 colori dpi.
Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

(per il modello DCP-130C)

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per scegliere 2.Cattura foto.
Premere **OK**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per scegliere 0.Scan.scheda.
Premere **OK**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per scegliere 1.Qualità.
Premere **OK**.
- 5 Premere **▲** o **▼** per scegliere B/N 200X100 dpi, B/N200 dpi, 150 Colori dpi, 300 colori dpi o 600 colori dpi.
Premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Modifica del formato predefinito per i file in Bianco e nero

(per i modelli MFC-5460CN e 5860CN)

- 1 Premere **Menu**, **4**, **9**, **2**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per scegliere TIFF or PDF.
Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

(per il modello DCP-130C)

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per scegliere 2.Cattura foto.
Premere **OK**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per scegliere 0.Scan.scheda.
Premere **OK**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per scegliere 2.Tipo File B&N.
Premere **OK**.
- 5 Premere **▲** o **▼** per scegliere TIFF o PDF.
Premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Modifica del formato predefinito per i file a colori

(per i modelli MFC-5460CN e 5860CN)

- 1 Premere **Menu**, **4**, **9**, **3**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere PDF or JPEG.
Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

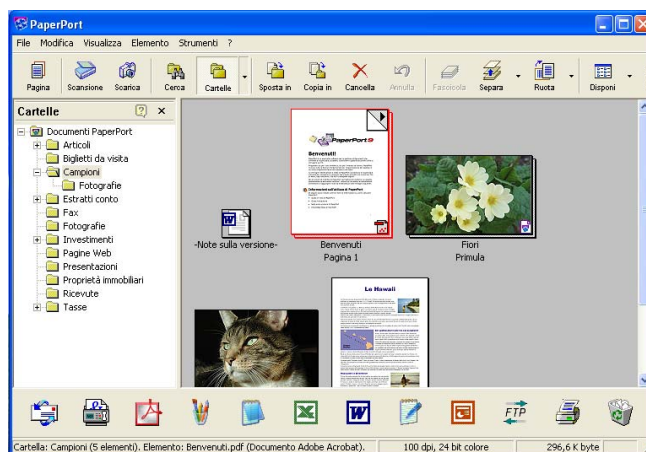
(per il modello DCP-130C)

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere 2.Cattura foto.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere 0.Scan.scheda.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere 3.TipoFileColore.
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per scegliere PDF o JPEG.
Premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Utilizzo di ScanSoft® PaperPort® SE con OCR

ScanSoft® PaperPort® SE per Brother è un'applicazione di gestione dei documenti. PaperPort® SE consente di visualizzare i documenti scansionati.

Non solo visualizzazione ma PaperPort® SE presenta un sistema di archiviazione sofisticato ma di semplice utilizzo per organizzare documenti di grafica e testo. Consente di combinare o 'impilare' documenti di vari formati per eseguirne la stampa, l'invio via fax o l'archiviazione.



Il presente capitolo presenta esclusivamente le funzioni di base del software. Per informazioni più dettagliate, consultare la Guida dell'utente di ScanSoft®.

Per visualizzare la Guida dell'utente completa **ScanSoft® PaperPort® SE**, scegliere **Guida in linea** dalla barra dei menu e fare clic su **PaperPort® SE** e su **Guida dell'utente**.

Quando si installa MFL-Pro Suite, ScanSoft® PaperPort® SE per Brother viene installato automaticamente.

È possibile accedere a ScanSoft® PaperPort® SE attraverso il gruppo programmi **ScanSoft® PaperPort® SE** in **Start/Tutti i programmi/ScanSoft® PaperPort® SE** nel PC.

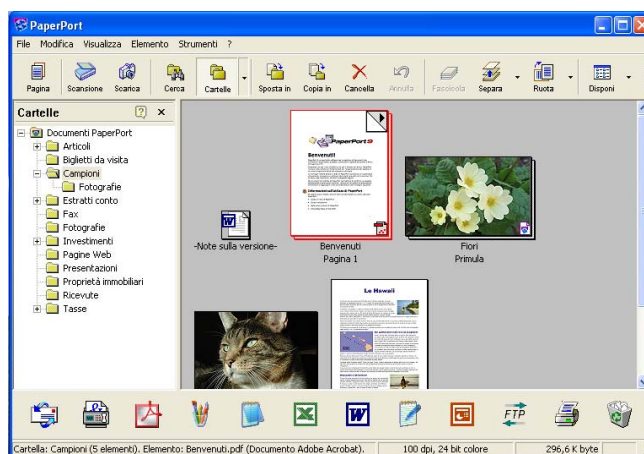
Visualizzazione dei file

ScanSoft® PaperPort® SE offre diverse modalità di visualizzazione:

Vista Desktop visualizza l'elemento nella cartella con una miniatura (una piccola grafica che rappresenta ciascun elemento su desktop o in una cartella) o un'icona.

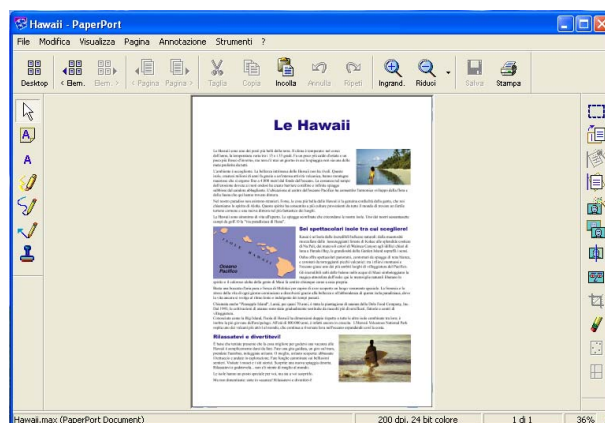
Da qui è possibile visualizzare gli elementi PaperPort® SE (file MAX) e non PaperPort® SE (file creati con altre applicazioni).

Gli elementi non-PaperPort® SE comprendono un'icona che indica l'applicazione utilizzata per creare l'elemento.



Vista Pagina visualizza un primo piano di una pagina singola. È possibile aprire un elemento PaperPort® SE facendo doppio clic sull'icona o sulla miniatura nella Vista Desktop.

Per tutto il tempo in cui l'applicazione viene visualizzata sul PC, è possibile anche aprire un elemento non PaperPort® SE con l'applicazione corretta facendovi doppio clic.



Organizzazione degli elementi in cartelle

PaperPort® SE utilizza un sistema di facile utilizzo per l'archiviazione dei file. Questo sistema contiene cartelle e file che possono essere selezionati e visualizzati in Vista Desktop. I file possono essere PaperPort® SE o non-PaperPort® SE:

- Le cartelle sono disposte secondo una struttura ad 'albero' in Visualizza Cartella. Questa sezione serve a selezionare cartelle e visualizzare i file in esse contenuti in Vista Desktop.
- Per spostare un file in una cartella basta selezionarlo e trascinarlo. Quando la cartella appare evidenziata, rilasciare il pulsante del mouse ed il file viene memorizzato in quella cartella.
- Le cartelle possono a loro volta essere 'inserite'—in altre cartelle.
- Facendo doppio clic su una cartella, i file in essa contenuti (siano essi file PaperPort® SE MAX e non PaperPort® SE files) vengono visualizzati sul Desktop.
- Si può anche utilizzare Esplora risorse di Windows® per gestire le cartelle e gli elementi visualizzati su Vista Desktop.

Collegamenti rapidi ad altre applicazioni

ScanSoft® PaperPort® SE riconosce automaticamente molte altre applicazioni nel PC e crea 'collegamenti' con esse. La barra "Invia a", visualizzata nella parte inferiore di Vista Desktop, mostra le icone di queste applicazioni collegate.



Per usare un collegamento, trascinare un oggetto su una delle icone per avviare l'applicazione. La barra "Invia a" viene spesso usata per selezionare un file ed inviarlo via fax.

L'esempio di barra "Invia a" riportato mostra varie applicazioni collegate a PaperPort® SE.

Se PaperPort® SE non riconosce automaticamente una delle applicazioni del PC, è possibile creare manualmente un collegamento usando il comando **Nuovo collegamento programma**.

ScanSoft® PaperPort® SE con OCR consente di convertire l'immagine di un testo in un testo modificabile

ScanSoft® PaperPort® SE può convertire rapidamente il testo di un file ScanSoft® PaperPort® SE (che non è altro che un'immagine del testo) in testo modificabile con un'applicazione di elaborazione testi.

PaperPort® SE utilizza il riconoscimento ottico caratteri (OCR), previsto per PaperPort® SE.

PaperPort® SE utilizza l'applicazione OCR desiderata se il PC utilizzato dispone di quella applicazione. È possibile convertire l'intero oggetto oppure selezionarne una parte e convertire solo quella usando il comando **Copia testo**.

Trascinando un oggetto sull'icona di un'applicazione per l'elaborazione del testo, si avvia l'applicazione OCR integrale di PaperPort® SE. Se si preferisce, è possibile utilizzare la propria applicazione OCR.



È possibile importare file da altre applicazioni

Oltre a scandire file, è possibile importare file nell'applicazione PaperPort® e convertirli in file di PaperPort® SE (MAX) seguendo vari metodi:

- Stampando in Visualizzazione Desktop da un'altra applicazione, ad esempio Microsoft® Excel.
- Importando i file salvati in altri formati, ad esempio Windows® Bitmap (BMP) o Tagged Image File Format (TIFF).

È possibile esportare file in altri formati

È possibile esportare o salvare file di PaperPort® SE in formati comunemente usati, ad esempio BMP, JPEG, TIFF, PDF o autovisualizzanti (.EXE).

Esportazione di un file di immagine

- 1 Fare clic su **File**, quindi su **Salva con nome** nella finestra PaperPort® SE. Viene visualizzata la finestra di dialogo Salva con nome 'XXXXX'.
- 2 Selezionare l'unità e la cartella in cui si desidera memorizzare il file.
- 3 Inserire il nuovo nome del file e scegliere il tipo di file.
- 4 Fare clic su **Salva** per salvare il file o **Annulla** per tornare a PaperPort® SE senza salvarlo.

Disinstallazione di ScanSoft® PaperPort® SE con OCR

Per Windows® 98/98SE e Windows® Me

- 1 Fare clic sul pulsante **Start**, **Impostazioni**, **Pannello di controllo**, **Installazione applicazioni** e sulla scheda **Installa/Rimuovi**.
- 2 Scegliere **PaperPort** dall'elenco e fare clic su **Aggiungi/Rimuovi**.

Per Windows® 2000 Professional

- 1 Fare clic sul pulsante **Start**, **Impostazioni**, **Pannello di controllo**, quindi su **Installazione applicazioni**.
- 2 Scegliere **PaperPort** dall'elenco e fare clic su **Cambia** o **Rimuovi**.

Per Windows® XP

- 1 Fare clic sul pulsante **Start**, **Pannello di controllo**, **Installazione applicazioni** e sull'icona **Cambia/Rimuovi programmi**.
- 2 Scegliere **PaperPort** dall'elenco e fare clic su **Cambia** o **Rimuovi**.

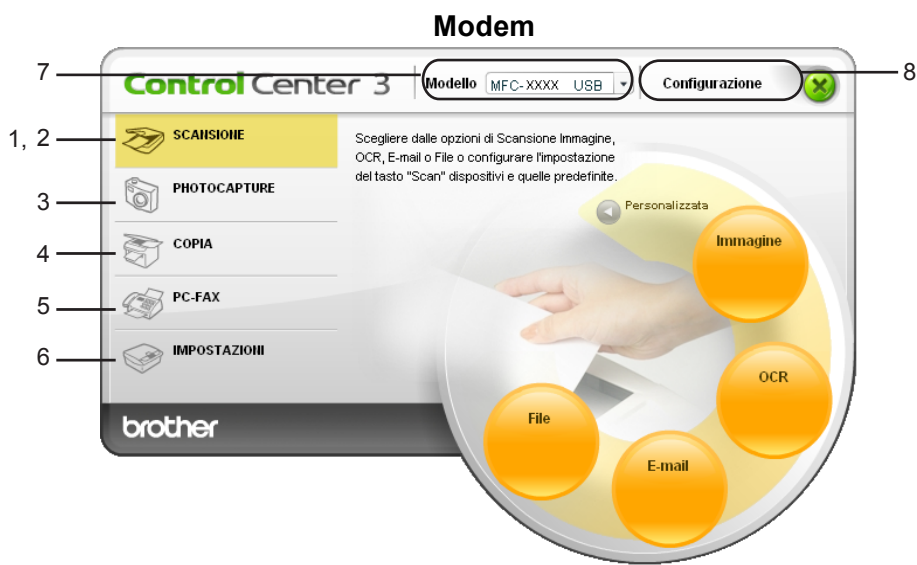
**Nota**

Le funzioni disponibili in ControlCenter3 possono variare in base al numero di modello dell'apparecchio.

Utilizzo del ControlCenter3

Il ControlCenter3 è un programma di utilità che consente di accedere alle applicazioni usate più frequentemente in modo molto facile e veloce. Utilizzando il ControlCenter3 non è necessario lanciare manualmente le applicazioni specifiche. Il ControlCenter3 dispone delle seguenti funzioni:

- 1 Invio di una scansione direttamente a un file, ad applicazioni di posta elettronica, a un elaboratore di testi o ad applicazioni di grafica a scelta. (1)
- 2 Accesso alle Impostazioni di Scansione personalizzata. I pulsanti di scansione personalizzata permettono di configurare un pulsante in modo che risponda alle esigenze di un'applicazione specifica. (2)
- 3 Accesso alle funzioni avanzate di PhotoCapture Center™. (3)
- 4 Accesso alle funzioni di copia disponibili tramite PC. (4)
- 5 Accesso alle applicazioni 'PC-FAX' disponibili per il dispositivo. (5)
- 6 Accesso alle impostazioni disponibili per la configurazioni del proprio dispositivo. (6)
- 7 È possibile scegliere l'apparecchio che si collegherà con il ControlCenter3 dall'elenco a discesa **Modello**. (7)
- 8 È possibile anche aprire la finestra di configurazione per ciascuna funzione e un collegamento al **Brother Solutions Center** facendo clic sul pulsante **Configurazione**. (8)



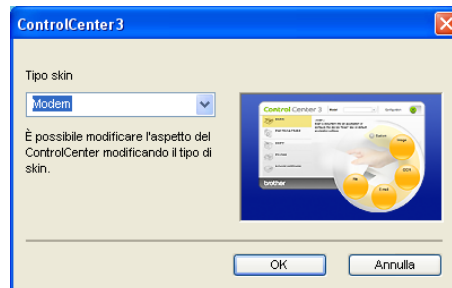
Nota

- Per poter scegliere un altro modello connesso dall'elenco a discesa **Modello**, è necessario che sia installato il software MFL-Pro Suite sul PC per quel modello.
- Per utilizzare l'interfaccia utente Moderna, è necessario disporre del programma Macromedia Flash Player versione 8 o successiva. Se tale programma non è installato, il programma di installazione avvierà il browser Internet Explorer per poter scaricare la versione più aggiornata di Macromedia Flash Player. Se il browser Internet Explorer non si avvia automaticamente, è necessario procedere manualmente al suo avvio.
- La moderna interfaccia utente non è supportata in Windows® XP Professional x64 Edition


Modifica interfaccia utente

Per il ControlCenter3, è possibile scegliere l'interfaccia utente Moderna o Classica.

- 1 Per cambiare l'interfaccia utente, fare clic sul pulsante **Configurazione** e selezionare **IMPOSTAZIONE** e **SELEZIONE SKIN**.
- 2 Dalla finestra di dialogo **SELEZIONE SKIN**, è possibile scegliere l'interfaccia utente preferita.



Disattivazione della funzione di auticaricamento

Una volta avviato il ControlCenter3 dal menu Start, l'icona apparirà nell'area delle applicazioni. È possibile aprire la finestra del ControlCenter3 facendo doppio clic sull'icona .

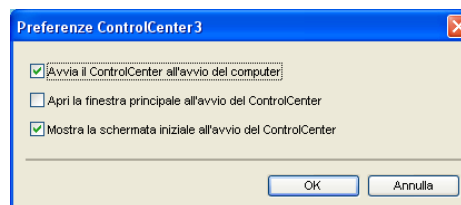
Se non si vuole lanciare automaticamente il ControlCenter3 ogni volta che si avvia il computer;

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del ControlCenter3 nell'area delle applicazioni



Viene visualizzata la finestra Preferenze del ControlCenter3.

- 2 Togliere la selezione a **Avvia il ControlCenter all'avvio del computer**.
- 3 Fare clic su **OK** per chiudere la finestra.



SCANSIONE

Sono previste quattro opzioni di scansione: **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

■ Immagine (Predefinita: Microsoft® Paint)

Consente la scansione di una pagina direttamente in una qualsiasi applicazione di visualizzazione/modifica grafica. È possibile scegliere l'applicazione di destinazione, come ad esempio Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® PhotoShop® o qualsiasi tipo di applicazione di modifica immagine installata sul PC.

■ OCR (Predefinita: Microsoft® NotePad)

Consente di effettuare la scansione di una pagina o di un documento, eseguire automaticamente l'applicazione OCR e inserire il testo (non un'immagine grafica) in un programma di elaborazione testi. È possibile scegliere un'applicazione target di elaborazione testi, come ad esempio Microsoft® NotePad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® o qualsiasi applicazione di elaborazione testi installata sul PC.

■ E-mail (Predefinita: il software di posta elettronica predefinito)

Consente la scansione di una pagina o di un documento direttamente in un'applicazione di posta elettronica come un normale allegato. Inoltre, è possibile selezionare il tipo di file e la risoluzione dell'allegato.

■ File

Consente la scansione direttamente su un file. Il tipo di file e la cartella di destinazione possono essere modificati a seconda delle esigenze.

Il ControlCenter3 permette di configurare il tasto hardware **Scan** sull'apparecchio e il pulsante del software ControlCenter3 per ciascuna funzione di scansione. Per configurare il tasto hardware **Scan** sull'apparecchio, scegliere la scheda **Pulsante dispositivo** nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti **SCANSIONE**. Per configurare il pulsante software del ControlCenter3, scegliere la scheda **Pulsante software** nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti **SCANSIONE**.

SCANSIONE PERSONALIZZATA

È possibile configurare il nome e le impostazioni di ciascuno di questi pulsanti in relazione a esigenze specifiche, facendo clic col pulsante destro del mouse e seguendo i menu di configurazione.

PHOTOCAPTURE (solo USB) (Non disponibile per il modello MFC-3360C)

Sono previsti tre metodi di accesso ai dati memorizzati su una scheda di memoria. Tali metodi di accesso sono disponibili solo quando l'apparecchio è connesso al PC con un cavo USB.

■ Apre la cartella PCC

Permette di visualizzare i file e le cartelle sulla scheda memoria. (Consultare *Per utenti con cavo USB* a pagina 94.)

■ Copia da PCC

Permette di copiare i file sulla scheda di memoria ad una cartella specifica sul PC. È possibile scegliere la cartella di destinazione.

■ Copia su applicazione

Permette di copiare i file sulla scheda di memoria direttamente ad una applicazione specifica.

COPIA

Consente di utilizzare il PC e qualsiasi driver stampante per potenziare le operazioni di copia. Si può effettuare la scansione della pagina sull'apparecchio e stampare le copie utilizzando una delle funzioni del driver stampante o si può indirizzare la funzione di copia a qualsiasi driver stampante standard installato nel PC, incluse le stampanti di rete.

È possibile configurare le impostazioni desiderate su un massimo di quattro pulsanti.

PC-FAX (solo per i modelli MFC)

Questi pulsanti si riferiscono all'invio o alla ricezione di fax tramite l'applicazione PC-FAX Brother.

■ Invia

Permette di effettuare la scansione di una pagina o un documento e inviare automaticamente l'immagine come fax dal PC utilizzando il software Brother PC-FAX. (Consultare *Invio PC-FAX* a pagina 76.)

■ Ricevi (Non disponibile per i modelli MFC-240C e MFC-3360C)

Facendo clic su questo pulsante, viene attivato il software di ricezione PC-FAX che inizia a ricevere i dati fax dall'apparecchio Brother. A seguito dell'attivazione dell'opzione PC-FAX, il nome dell'icona cambia in **Visualizza documenti ricevuti**. Facendo clic su questa icona si aprirà l'applicazione di visualizzazione PC-FAX e sarà possibile visualizzare i fax ricevuti. Prima di utilizzare la funzione di Ricezione PC-FAX, è necessario selezionare l'opzione di Ricezione PC-FAX dal menu Pannello dei Comandi dell'apparecchio Brother. (Consultare *Ricezione PC-FAX (non disponibile per i modelli MFC-240C e MFC-3360C)* a pagina 89.)

■ Rubrica

Permette di aprire l'agenda PC-FAX Brother. (Consultare *Agenda Brother* a pagina 82.)

■ Impostazione

Permette di configurare le impostazioni di invio PC-FAX. (Consultare *Impostazione della funzione Invio* a pagina 78.)

IMPOSTAZIONE DISPOSITIVO

È possibile configurare le impostazioni dell'apparecchio o verificare la quantità di inchiostro.

■ Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP e MFC-240C)

Permette di aprire il Programma di impostazione remota. (Consultare *Impostazione remota* a pagina 74.)

■ Composizione rapida (non disponibile per i modelli DCP e MFC-240C)

Permette di aprire la finestra della Memoria numeri dell'Impostazione remota. (Consultare *Impostazione remota* a pagina 74.)

■ Livello inchiostro

Permette di controllare lo stato dell'inchiostro.

■ Guida dell'Utente

Permette di visualizzare la Guida software dell'utente e la Guida dell'utente in rete.

SCANSIONE

Sono previste quattro opzioni di scansione: le applicazioni **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.



Nota

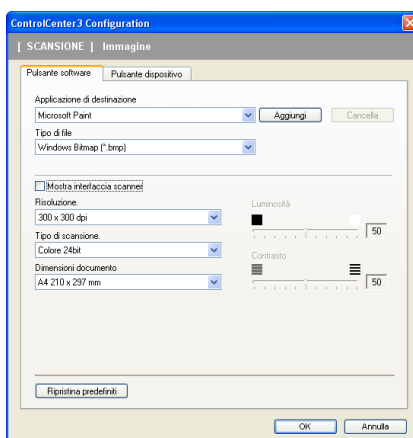
È possibile configurare il tasto dell'apparecchio **Scan** per ogni pulsante del ControlCenter3 nella scheda **Pulsante dispositivo**.

3



Immagine (esempio: Microsoft® Paint)

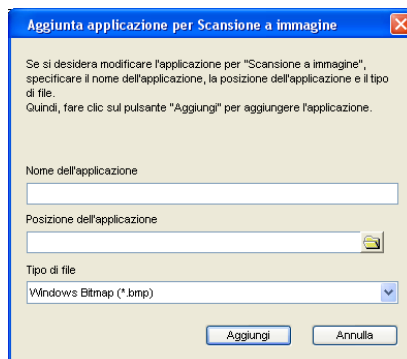
Scansione a immagine consente di scandire un'immagine direttamente in una qualsiasi applicazione di modifica immagine. Per modificare le impostazioni predefinite, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **Immagine**, poi su **Configurazione ControlCenter** e infine sulla scheda **Pulsante software**.




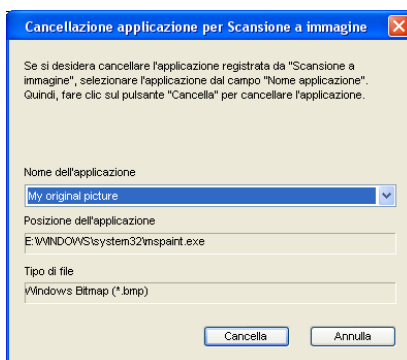
Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

Modificare, se necessario, le altre impostazioni.

Per modificare l'applicazione di destinazione, fare clic sull'elenco a discesa **Applicazione di destinazione** e scegliere l'applicazione prescelta. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**.



Inserire il **Nome dell'applicazione** (fino a 30 caratteri) in **Posizione dell'applicazione**. È possibile trovare la posizione dell'applicazione facendo clic sull'icona . Scegliere **Tipo di file** dall'elenco a discesa.



È possibile cancellare un'applicazione aggiunta facendo clic sul pulsante **Cancella** nella scheda **Pulsante software**.



Nota

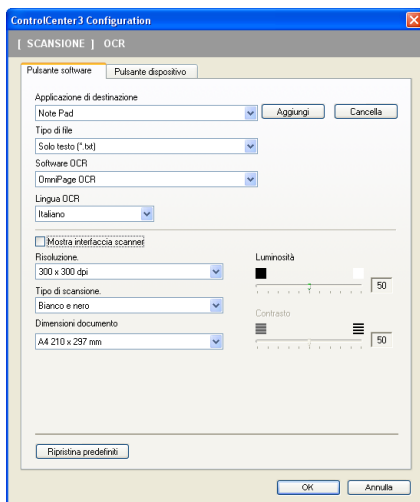
Tale funzione è disponibile anche per Scansione ad E-mail e Scansione a OCR. La finestra può cambiare a seconda della funzione.

OCR (programma di elaborazione testi)

Scansione a OCR esegue la scansione di un documento e la converte in testo. Il testo può essere modificato utilizzando il software prescelto di elaborazione testi.

Per eseguire la configurazione di **Scansione a OCR**, fare clic con il pulsante destro del mouse su **OCR**, poi su **Configurazione ControlCenter** e quindi fare clic sulla scheda **Pulsante software**.

3



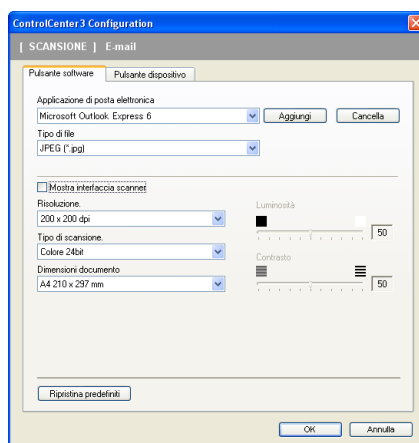
Per modificare l'applicazione di elaborazione testi, selezionare l'applicazione di elaborazione testi di destinazione dall'elenco a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**. Per cancellare un'applicazione, fare clic sul pulsante **Cancella** nella scheda **Pulsante software**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

È possibile anche configurare le altre impostazioni per **Scansione a OCR**.

E-mail

La funzione **Scansione a E-mail** permette di scandire un documento nell'applicazione predefinita di posta elettronica in modo da inviare l'operazione scandita come allegato. Per modificare l'applicazione di posta elettronica predefinita o il tipo di file allegato, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **E-mail**, poi su **Configurazione ControlCenter** e quindi fare clic sulla scheda **Pulsante software**.



Per modificare l'applicazione di posta elettronica, selezionare l'applicazione desiderata di posta elettronica dall'elenco a discesa **Applicazione di posta elettronica**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**¹. Per cancellare un'applicazione, fare clic sul pulsante **Cancella**.

¹ Quando si avvia inizialmente il ControlCenter3, viene visualizzato un elenco predefinito di applicazioni compatibili di posta elettronica nell'elenco a discesa. In caso di difficoltà nell'utilizzo di un'applicazione personalizzata con ControlCenter3, è preferibile scegliere un'applicazione da questo elenco.

Si possono anche modificare le altre impostazioni utilizzate per creare allegati.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

Tipo di file supportati

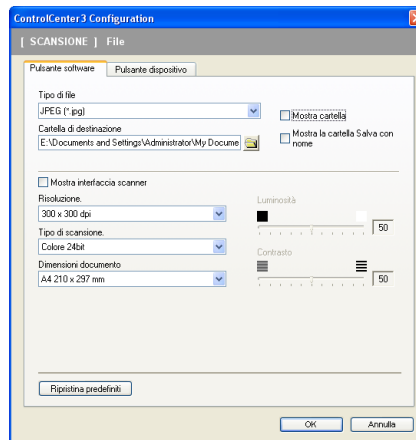
È possibile scegliere dall'elenco che segue il tipo di file da salvare in una cartella.


Scegliere dall'elenco a discesa il tipo di file in cui si desiderano salvare le immagini scandite.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Non Compresso (*.tif)
- TIFF - Compresso (*.tif)
- TIFF Multipagina - Non compresso (*.tif)
- TIFF Multipagina - Compresso (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

File

Il pulsante **Scansione a file** permette di effettuare la scansione di un'immagine sul disco fisso in uno dei tipi di file indicati nell'elenco degli allegati. Per configurare il tipo di file e cartella, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **File** e su **Configurazione ControlCenter**, quindi fare clic sulla scheda **Pulsante software**.



Selezionare il tipo di file per l'immagine memorizzata scegliendolo dall'elenco a discesa **Tipo di file**. È possibile salvare il file nella cartella predefinita indicata in **Cartella di destinazione** o scegliere la cartella preferita facendo clic sull'icona .

Per visualizzare il punto in cui l'immagine scandita viene salvata una volta terminata la scansione, selezionare la casella **Mostra cartella**. Per consentire all'utente di specificare la destinazione dell'immagine scandita ogni volta che esegue la scansione, selezionare la casella **Mostra la cartella Salva con nome**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

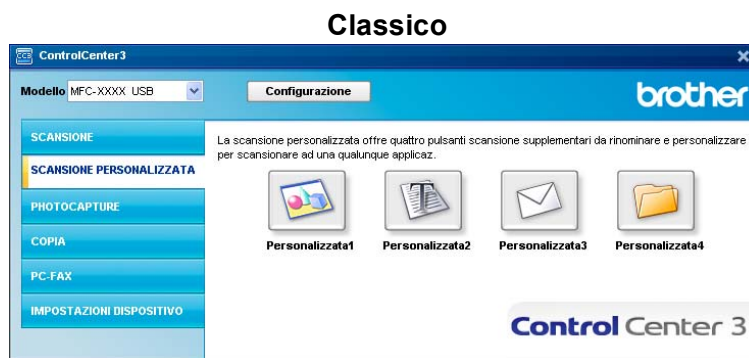
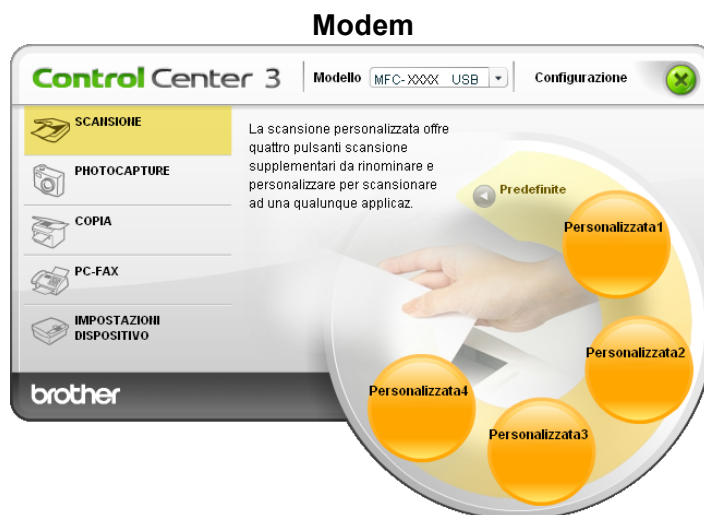
SCANSIONE PERSONALIZZATA

L'opzione **Scansione personalizzata** permette di creare opzioni di scansione personalizzate.

Per gli utenti dell'interfaccia Moderna, selezionare **Personalizzata**.

Per personalizzare un pulsante, fare clic con il pulsante destro del mouse sul tasto corretto e su **Configurazione ControlCenter**. Sono previste quattro opzioni: **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

3



Personalizzazione di un pulsante da parte dell'utente

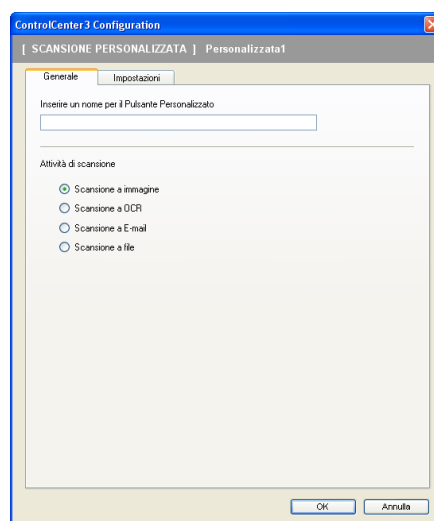
Per personalizzare un pulsante, fare clic con il pulsante destro del mouse, quindi sul pulsante **Configurazione ControlCenter** per visualizzare la finestra di configurazione.

Scansione a immagine

■ Scheda Generale

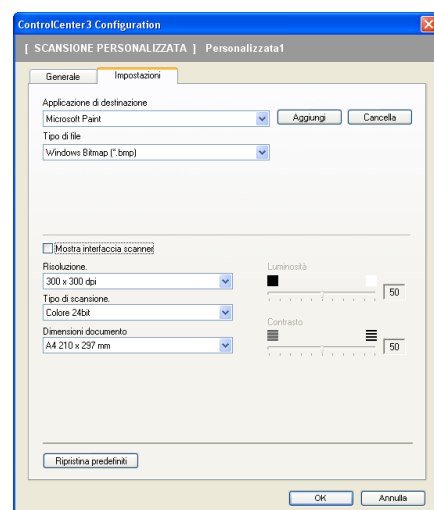
Per creare un nome di un pulsante, inserire un nome nell'apposito campo **Inserire un nome per il Pulsante Personalizzato** (fino a 30 caratteri).

Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di scansione**.



■ Scheda Impostazioni

Scegliere le impostazioni **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

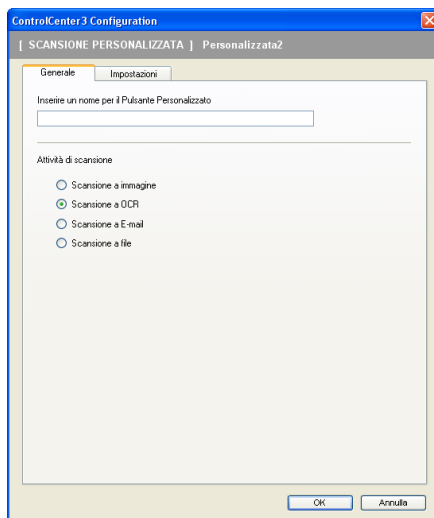


Scansione a OCR

■ Scheda **Generale**

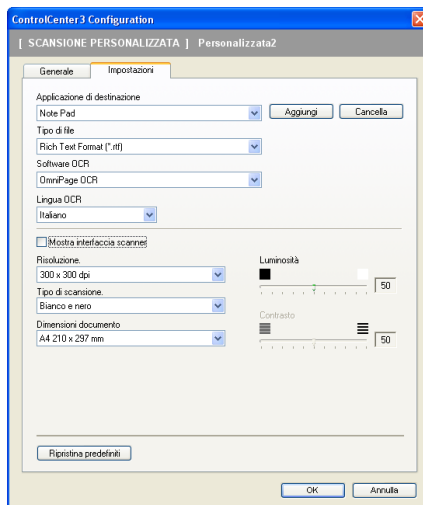
Per creare un nome di un pulsante, inserire un nome nell'apposito campo **Inserire un nome per il Pulsante Personalizzato** (fino a 30 caratteri).

Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di scansione**.



■ Scheda **Impostazioni**

Scegliere le impostazioni **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Software OCR**, **Lingua OCR**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

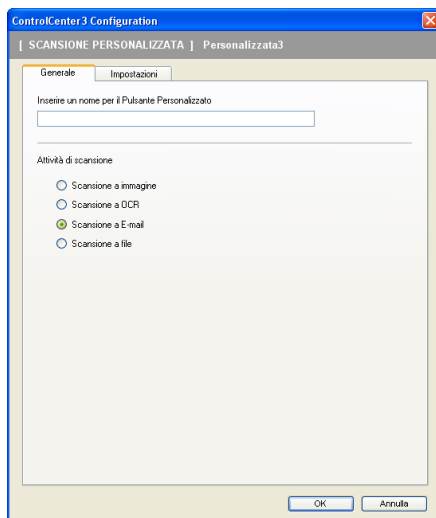


Scansione a E-mail

■ Scheda **Generale**

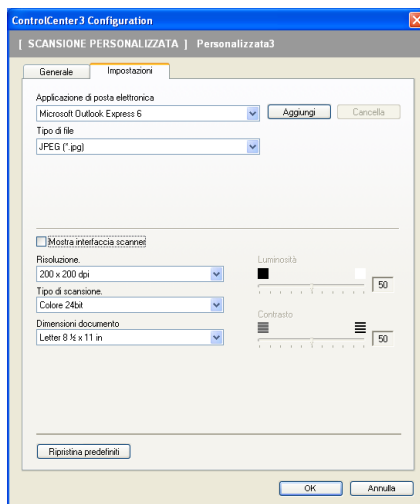
Per creare un nome di un pulsante, inserire un nome nell'apposito campo **Inserire un nome per il Pulsante Personalizzato** (fino a 30 caratteri).

Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di scansione**.



■ Scheda **Impostazioni**

Scegliere le impostazioni **Applicazione di posta elettronica**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

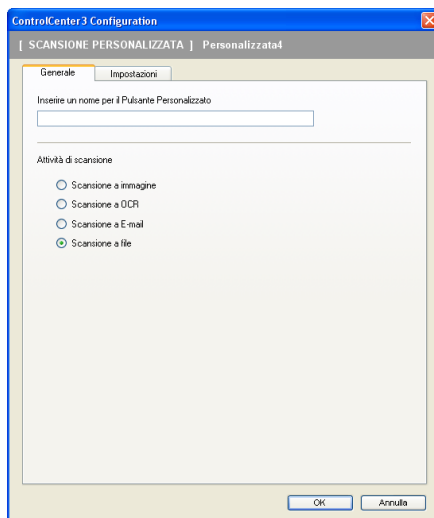


Scansione a file


■ Scheda **Generale**

Per creare un nome di un pulsante, inserire un nome nell'apposito campo **Inserire un nome per il Pulsante Personalizzato** (fino a 30 caratteri).

Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di scansione**.

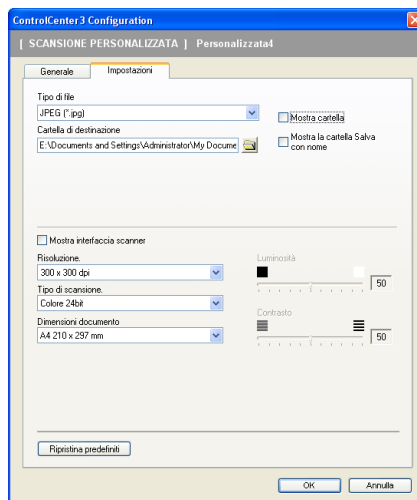


■ Scheda **Impostazioni**

Scegliere il formato del file dall'elenco a discesa **Tipo di file**. Salvare il file nella cartella predefinita indicata in **Cartella di destinazione** o scegliere la cartella preferita facendo clic sull'icona .

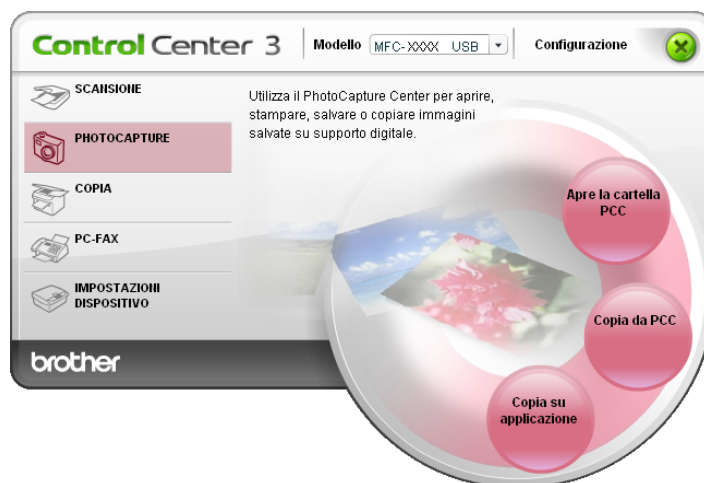
Selezionare **Mostra cartella** per visualizzare dove salvare l'immagine scandita dopo averne eseguito la scansione. Selezionare **Mostra la cartella Salva con nome** per specificare la destinazione dell'immagine scandita dopo averne eseguito la scansione.

Scegliere le impostazioni **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.



PHOTOCAPTURE (solo USB) (Non disponibile per il modello MFC-3360C)

Tali pulsanti possono essere utilizzati per aprire o copiare i file e le cartelle dalla scheda di memoria installata nell'apparecchio.

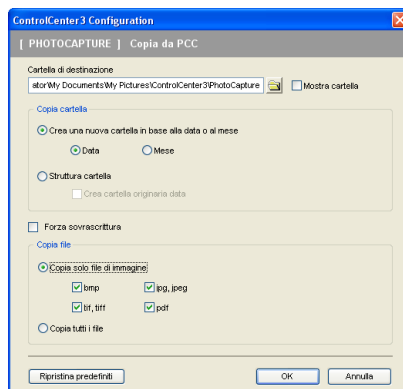


Apertura cartella PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

Il pulsante **Apri la cartella PCC** avvia Esplora risorse di Windows® e visualizza i file e le cartelle nella scheda memoria.

Copia da PCC

Il pulsante **Copia da PCC** permette di copiare file su una scheda memoria ad una cartella sul disco fisso. Per modificare la cartella di destinazione o le altre impostazioni, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante e su **Configurazione ControlCenter** e scegliere le impostazioni desiderate per la copia del file.



Impostazione cartella copia

■ Crea una nuova cartella in base alla data o al mese

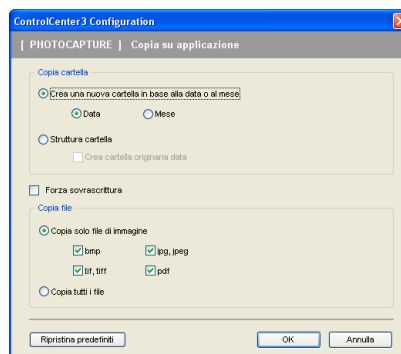
L'impostazione predefinita è **Data**. Una cartella viene creata con un nome che si ottiene dalla data di creazione del file originale. Il file viene quindi salvato in questa cartella. Per esempio, un file creato sulla scheda memoria l'8 ottobre 2006 sarà salvato nella cartella chiamata 08102006.

■ Struttura cartella

La copia viene salvata utilizzando la stessa struttura della cartella dell'originale e non verrà creata nessuna nuova cartella. Se si seleziona **Crea cartella originaria data**, viene creata una cartella basata sulla data corrente. La copia viene quindi salvata in questa cartella.

Copia applicazione

Il pulsante **Copia su applicazione** permette di aprire file da un'applicazione specifica dopo aver eseguito la copia nella cartella di quella determinata applicazione. Per modificare le impostazioni della cartella, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante e selezionare le impostazioni desiderate per la copia del file.



Impostazione cartella copia

■ Crea una nuova cartella in base alla data o al mese

L'impostazione predefinita è **Data**. Una cartella viene creata con un nome che si ottiene dalla data di creazione del file originale. La copia viene quindi salvata in questa cartella. Ad esempio, la copia di un file originale creato l'8 ottobre 2006 verrà salvata in una cartella chiamata 08102006.

■ Struttura cartella

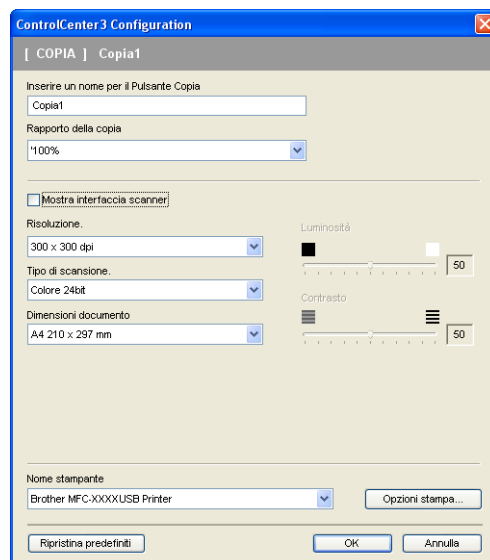
La copia viene salvata utilizzando la stessa struttura della cartella dell'originale e non verrà creata nessuna nuova cartella. Se si seleziona **Crea cartella originaria data**, viene creata una cartella basata sulla data corrente. La copia viene quindi salvata in questa cartella.

COPIA

I pulsanti da **Copia1** a **Copia4** possono essere personalizzati per permettere di utilizzare funzioni di copia avanzate come la stampa N in 1.



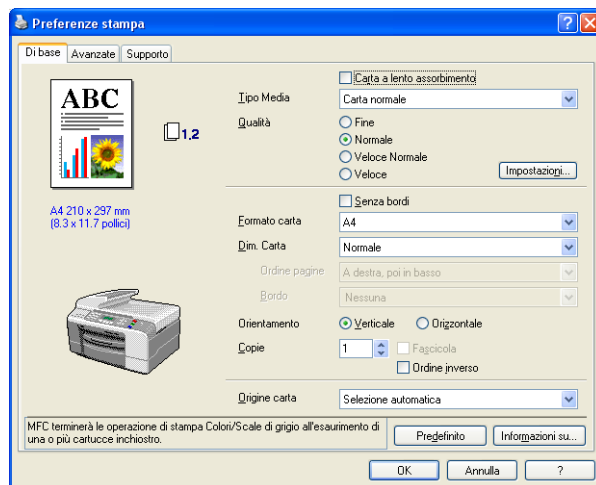
Per utilizzare i pulsanti **Copia**, configurare il driver stampante facendo clic con il pulsante destro del mouse e scegliendo **Configurazione ControlCenter**.



Inserire un nome nell'apposito campo **Inserire un nome per il Pulsante Copia** (fino a 30 caratteri) e scegliere **Rapporto della copia**.

Scegliere le impostazioni **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto** da utilizzare.

Prima di completare la configurazione del pulsante **Copia**, impostare **Nome stampante** e fare clic sul pulsante **Opzioni stampa** per visualizzare le impostazioni del driver stampante.

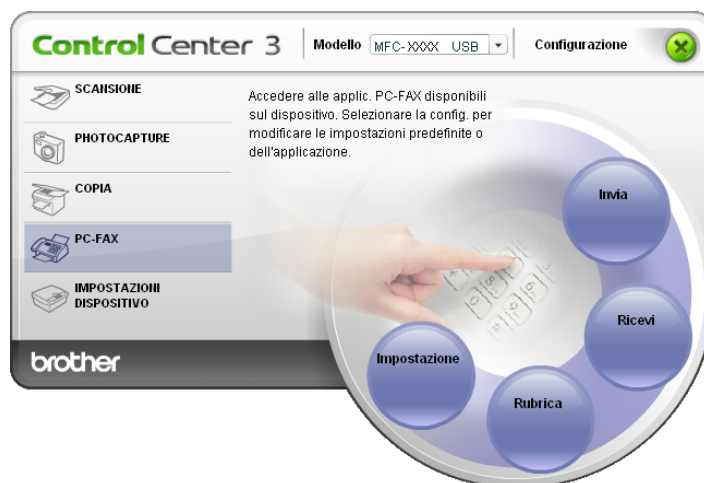


Nota

- Prima di utilizzarli, è necessario configurare ciascuno dei pulsanti di copia.
- La schermata **Opzioni stampa** varia a seconda del modello di stampante selezionato.

PC-FAX (solo per i modelli MFC)

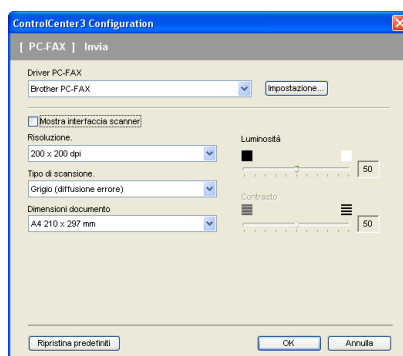
L'opzione PC-FAX permette di inviare e ricevere fax. È possibile anche configurare la rubrica e modificare alcune impostazioni generali dell'apparecchio.



Invia

Il pulsante **Invia** consente di scansionare un documento ed inviarlo automaticamente come fax dal PC usando il software Brother PC-FAX. (Consultare *Invio PC-FAX* a pagina 76.)

Per modificare le impostazioni **Invia**, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **Invia** e fare clic su **Configurazione ControlCenter**. È possibile modificare le impostazioni **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

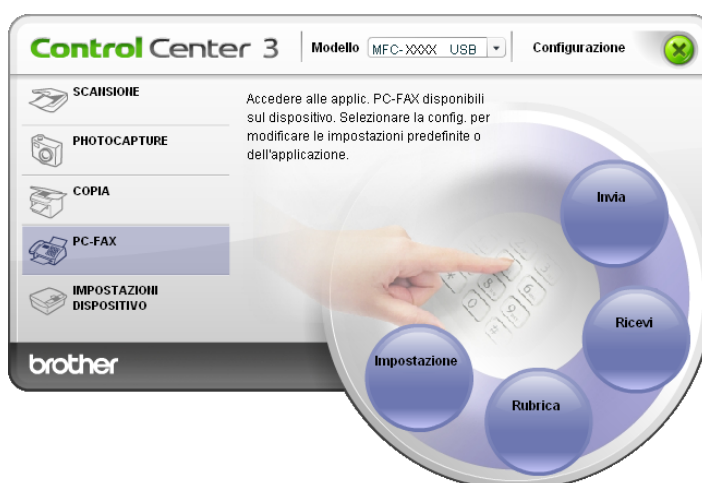


Ricevi/Visualizza documenti ricevuti (non disponibile per i modelli MFC-240C e MFC-3360C)

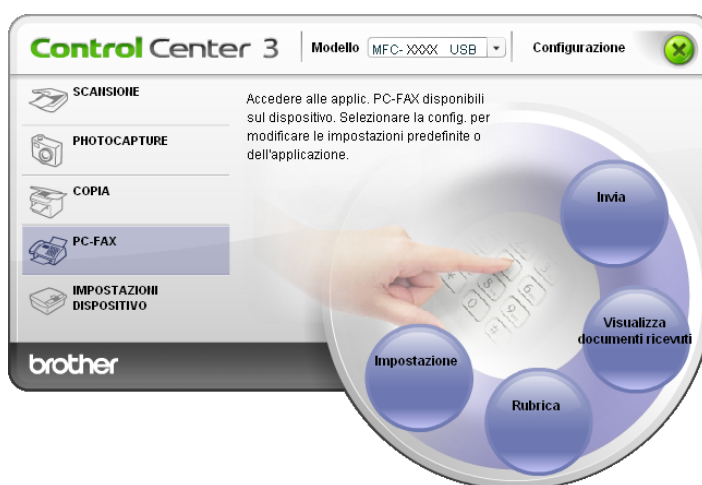
La funzione del software di ricezione PC-FAX di Brother permette di visualizzare e memorizzare i fax nel PC. Viene installata automaticamente all'installazione del software MFL-Pro Suite.

Facendo clic sul pulsante **Ricevi**, viene attivata la funzione di ricezione PC-FAX che inizia a ricevere i dati fax dall'apparecchio Brother. Prima di utilizzare la funzione di Ricezione PC-FAX, è necessario selezionare l'opzione di Ricezione PC-FAX dal menu Pannello dei Comandi dell'apparecchio Brother. (Consultare *Esecuzione del software di ricezione PC-FAX Brother sul PC* a pagina 91.)

Per configurare il software di ricezione PC-FAX, consultare *Impostazione del PC* a pagina 91.



Quando il software di ricezione PC-FAX è in funzione, viene visualizzato il pulsante **Visualizza documenti ricevuti** che apre l'applicazione di visualizzazione. (PaperPort® SE)

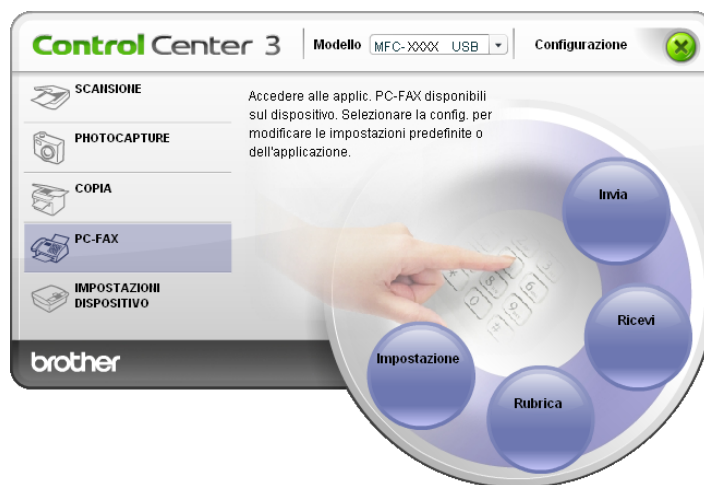


Nota

È possibile anche attivare il software di ricezione PC-FAX dal menu Start. (Consultare *Esecuzione del software di ricezione PC-FAX Brother sul PC* a pagina 91.)

Rubrica

Il pulsante **Rubrica** permette di aggiungere, modificare o cancellare i contatti dall'agenda. Per modificare il pulsante, fare clic sul pulsante **Rubrica** per aprire la finestra di dialogo. (Consultare *Agenda Brother* a pagina 82.)



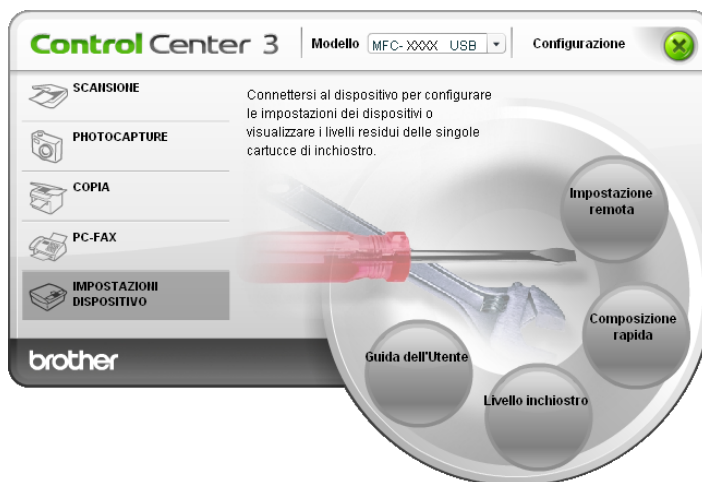
Impostazione

Se si fa clic sul pulsante **Impostazione**, è possibile configurare le impostazioni dell'utente utilizzate dall'applicazione PC-FAX.

(Consultare *Impostazione delle informazioni utente* a pagina 77.)

IMPOSTAZIONE DISPOSITIVO

Con l'opzione **Impostazioni Dispositivo**, è possibile configurare le impostazioni dell'apparecchio o verificare la quantità di inchiostro.



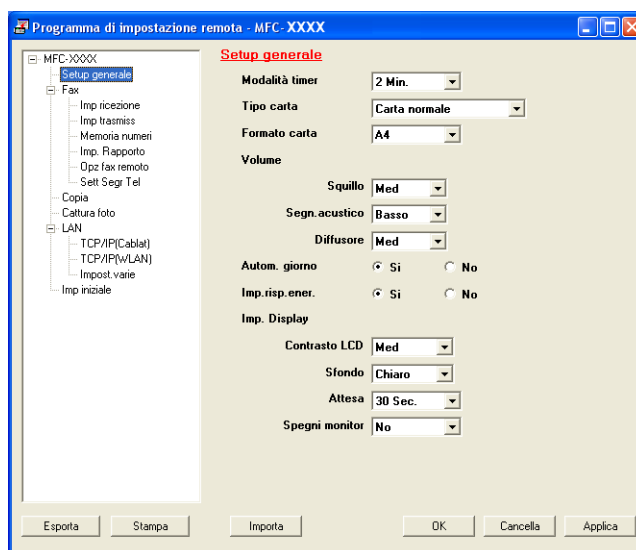
Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP e MFC-240C)

Il pulsante **Impostazione remota** permette di aprire la finestra del programma di impostazione remota con la quale configurare i menu di impostazione dell'apparecchio.



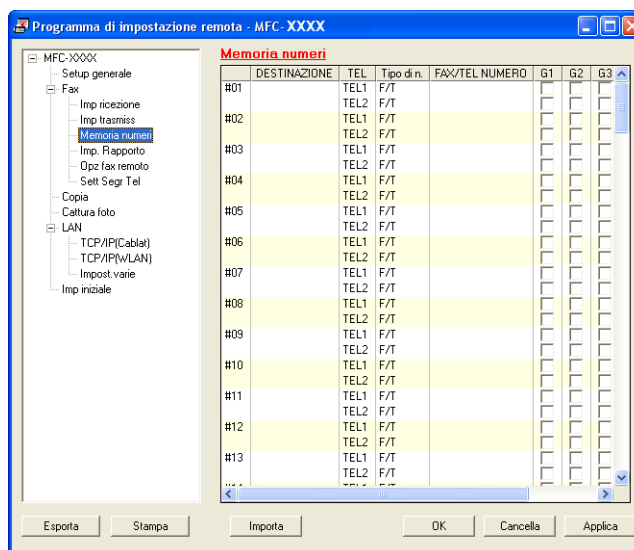
Nota

Per maggiori dettagli, consultare *Impostazione remota* a pagina 74.



Composizione-rapida (non disponibile per i modelli DCP e MFC-240C)

Il pulsante di **Composizione rapida** permette di aprire la finestra **Memoria numeri** nel Programma di impostazione remota. È possibile registrare facilmente o modificare i numeri a composizione veloce dal PC.



Livello inchiostro

Il pulsante **Livello inchiostro** apre la finestra **Controllo dello stato** che visualizza la quantità di inchiostro in ciascuna cartuccia.



Guida dell'utente

Il pulsante **Guida dell'Utente** permette di visualizzare la Guida software dell'utente e la Guida dell'utente in rete in formato HTML.

Scansione in rete (per i modelli con il supporto in rete incorporato)

Per utilizzare l'apparecchio come Scanner in rete, l'apparecchio deve essere configurato con un protocollo TCP/IP. È possibile impostare o modificare le impostazioni dell'indirizzo dal pannello dei comandi (consultare *Impostazione pannello dei comandi* nella Guida dell'utente in rete) oppure utilizzando il software BRAdmin Professional. Se l'apparecchio è stato installato seguendo le istruzioni per utenti in rete nella Guida di impostazione rapida, l'apparecchio dovrebbe già essere configurato per la rete.



Nota

- Per la scansione in rete, si possono collegare ad un apparecchio al massimo 25 client in una rete. Per esempio, se si cerca di collegare 30 client allo stesso tempo, 5 di essi non verranno visualizzati sul display.
- Se il PC è protetto da firewall e non è possibile eseguire la scansione, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni di firewall per permettere la comunicazione attraverso il numero di porta 137 e 54925. Per maggiori informazioni, visitare il sito del Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

Prima di utilizzare la scansione di rete

Licenza di rete

Questo prodotto include la licenza del PC valida per un massimo di 2 utenti.

La licenza supporta l'installazione di MFL-Pro Software Suite che include ScanSoft® PaperPort® SE per un massimo di 2 PC in una rete.

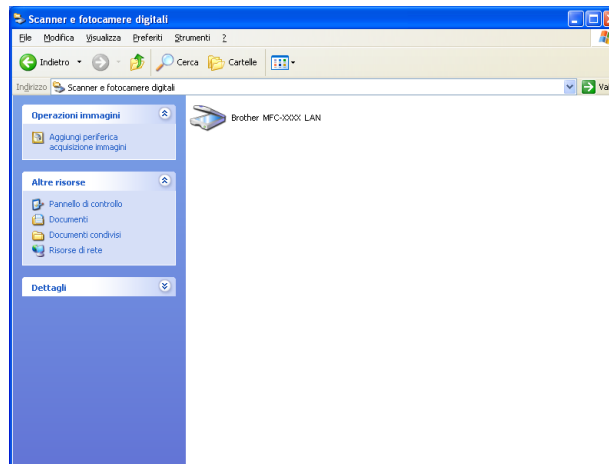
Se si vogliono usare più di 2 PC sui quali installare ScanSoft® PaperPort® SE è necessario acquistare il pacchetto Brother NL-5 che comprende un contratto di licenza per più di un PC valido per un numero supplementare di 5 utenti. Per acquistare il pacchetto NL-5, contattare il rivenditore Brother.

Configurazione scansione in rete

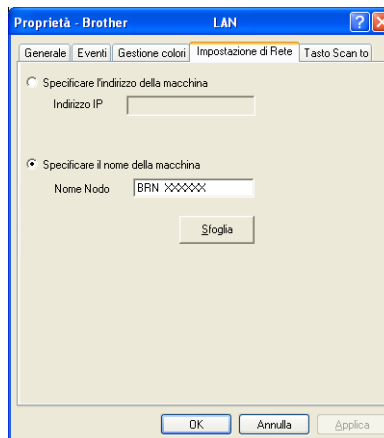
Se si sta utilizzando un diverso apparecchio rispetto a quello originariamente registrato nel PC durante l'installazione del software MFL-Pro Suite (consultare la *Guida di installazione rapida*), procedere nel modo che segue.

- 1 Per Windows® XP, fare clic sul pulsante **Start, Pannello di controllo, Stampanti e altro hardware**, quindi su **Scanner e fotocamere digitali** (oppure **Pannello di controllo, Scanner e fotocamere digitali**).

Per Windows® 98/Me/2000, fare clic sul pulsante **Start, Pannello di controllo**, quindi su **Scanner e fotocamere digitali**.



- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del Dispositivo scanner e scegliere **Proprietà**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà dello Scanner di rete.
- 3 Fare clic sulla scheda **Impostazione di Rete** e scegliere il metodo di connessione adeguato.

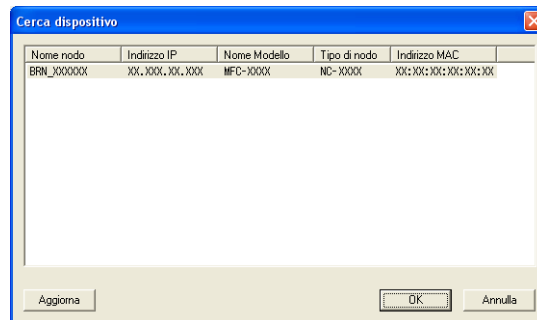


Specificare l'indirizzo della macchina

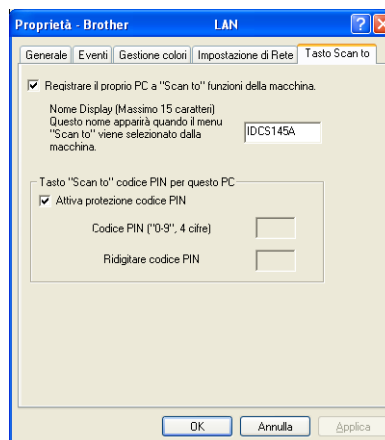
Inserire l'indirizzo IP dell'apparecchio in **Indirizzo IP**, quindi fare clic su **Applica**.

Specificare il nome della macchina

- 1 Inserire il nome nodo dell'apparecchio in **Nome nodo** o fare clic su **Sfoglia** e scegliere il dispositivo adeguato che si desidera utilizzare.
- 2 Fare clic su **Applica**.



- 4 Fare clic sulla scheda **Tasto Scan to** e inserire il nome del PC nel campo **Nome Display**. Il display dell'apparecchio visualizza il nome inserito. Il nome predefinito è quello del PC. Si può inserire un nome a propria scelta.



- 5 È possibile evitare la ricezione di documenti indesiderati impostando un numero PIN a 4 cifre nel campo **Codice PIN** e **Ridigitare codice PIN**. Per inviare i dati a un PC protetto da numero PIN, il display richiede di inserire il numero PIN prima della scansione del documento e l'invio all'apparecchio. (Consultare *Utilizzo del tasto Scan* a pagina 71.)

Utilizzo del tasto Scan




Nota

Se si utilizza il tasto **Scan** con una connessione USB, consultare *Utilizzo del tasto Scan (Per utenti con cavo USB)* a pagina 34.

Scansione a E-mail (PC)


Selezionando Scansione a E-mail (PC) il documento viene scansionato e inviato direttamente al PC in rete predefinito. Il software ControlCenter3 lancia l'applicazione di posta elettronica predefinita sul PC indicato. È possibile eseguire la scansione ed inviare un documento in bianco e nero o a colori dal PC come allegato.

È possibile modificare la configurazione  (**Scan**). (Consultare *E-mail* a pagina 52.)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il tasto  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan To E-Mail`.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere il PC da usare per l'invio del documento con la posta elettronica.
Premere **OK**.
Se il display chiede il numero PIN, inserire il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.
Premere **OK**.
- 5 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio avvia il processo di scansione.


Scansione a immagine

Scegliendo Scansione a immagine il documento viene scansionato e inviato direttamente al PC in rete predefinito. Il software ControlCenter3 lancia l'applicazione di grafica predefinita sul PC indicato. È possibile modificare la configurazione **Scan**. (Consultare *Immagine (esempio: Microsoft® Paint)* a pagina 49.)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il tasto  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere *Scan to image*.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere il PC di destinazione dove eseguire l'invio.
Premere **OK**.
Se il display chiede il numero PIN, inserire il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.
Premere **OK**.
- 5 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio avvia il processo di scansione.


Scansione a OCR

Scegliendo Scansione a OCR il documento viene scansionato e inviato direttamente al PC in rete predefinito. Il software ControlCenter3 lancia il software ScanSoft® PaperPort® con OCR e converte il documento in testo che può essere visualizzato e modificato da un'applicazione di elaborazione testi sul PC predefinito. È possibile modificare la configurazione **Scan**. (Consultare *OCR (programma di elaborazione testi)* a pagina 51.)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il tasto  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere *Scan to OCR*.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere il PC di destinazione dove eseguire l'invio.
Premere **OK**.
Se il display chiede il numero PIN, inserire il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.
Premere **OK**.
- 5 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Scansione a file

Selezionando Scansione a file, è possibile effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e inviarlo direttamente al PC di destinazione in rete. Il file sarà salvato nella cartella e nel formato di file configurato nel ControlCenter3. È possibile modificare la configurazione **Scan**. (Consultare *File* a pagina 53.)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il tasto  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to file`.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere il PC di destinazione dove eseguire l'invio.
Premere **OK**.
Se il display chiede il numero PIN, inserire il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.
Premere **OK**.
- 5 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio avvia il processo di scansione.



Nota

Se si desidera che i dati siano scanditi a colori, scegliere colori in tipo di scansione nella scheda **Pulsante dispositivo** della configurazione del ControlCenter3. Se si desidera che i dati siano scanditi in bianco e nero, scegliere bianco e nero in tipo scansione nella scheda **Pulsante dispositivo** della configurazione del ControlCenter3. (Consultare *SCANSIONE* a pagina 49.)

Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP e MFC-240C)

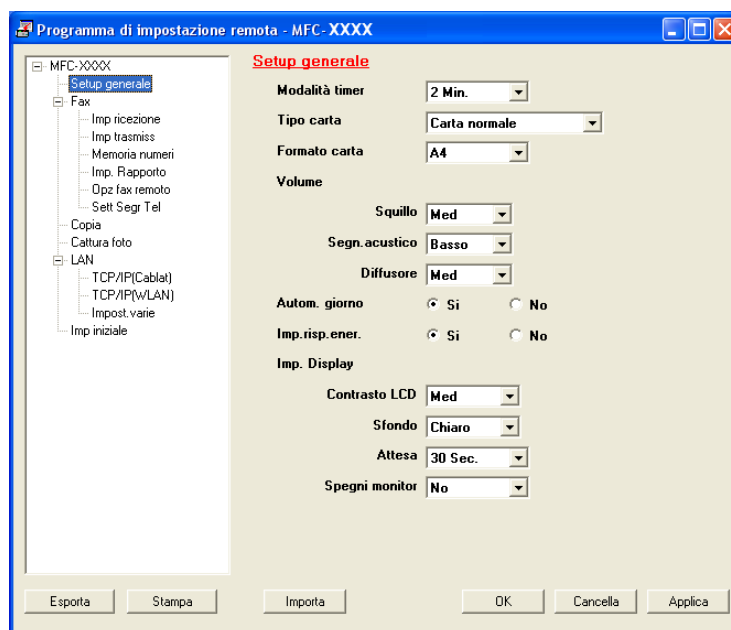
Impostazione remota

Il programma di impostazione remota permette di configurare diverse impostazioni dell'apparecchio da un'applicazione Windows®. Quando si accede a questa applicazione, le impostazioni dell'apparecchio vengono automaticamente caricate nel PC e visualizzate sullo schermo del computer. Queste impostazioni possono essere modificate e caricate direttamente dal computer all'apparecchio.

Fare clic sul pulsante **Start, Tutti i programmi, Brother, MFC-XXXX, e Impostazione remota.**

Nota

- Se si utilizza il modello MFC-5460CN o MFC-5860CN con un collegamento di rete, viene richiesto di inserire una parola chiave. La parola chiave predefinita è "access".
- Per altri modelli o se ci si connette utilizzando un cavo USB, non è richiesta una parola chiave predefinita.



■ OK

Permette di avviare il processo di caricamento dei dati all'apparecchio e di uscire dall'applicazione di Impostazione remota. Se appare un messaggio di errore, inserire i dati corretti e fare clic su **OK**.

■ Cancella

Permette di uscire dall'applicazione Impostazione remota senza caricare i dati all'apparecchio.

■ Applica

Permette di caricare i dati all'apparecchio e di uscire dall'applicazione di Impostazione remota.

■ Stampa

Permette di stampare gli elementi scelti dell'apparecchio. Per stampare i dati occorre prima caricarli nell'apparecchio. Fare clic prima su **Applica** per caricare i nuovi dati nell'apparecchio e poi su **Stampa**.

■ Esporta

Permette di salvare in un file le impostazioni correnti di configurazione.

■ Importa

Permette di leggere le impostazioni da un file.



Nota

- È possibile usare i pulsanti **Esporta** e **Importa** per salvare diverse serie di impostazioni per l'apparecchio.
 - Per salvare tutte le impostazioni, evidenziare **MFC-XXXX** nella parte superiore dell'elenco delle impostazioni, quindi fare clic su **Esporta**.
 - Per salvare una singola impostazione o un gruppo di impostazioni, evidenziare ogni impostazione o intestazione funzione (per esempio, per selezionare tutte le impostazioni fax, evidenziare **Fax**) dall'elenco impostazioni e fare clic su **Esporta**.
 - Se si sta utilizzando un diverso apparecchio rispetto a quello originariamente registrato nel PC durante l'installazione del software MFL-Pro Suite (consultare la *Guida di installazione rapida*), è necessario specificare il nuovo apparecchio. Aprire le proprietà del Programma di impostazione remota e scegliere il nuovo apparecchio. Fare clic sul pulsante **Start, Tutti i programmi, Brother, MFC-XXXX**, e **Impostazione remota**.
 - Se il PC è protetto da firewall e non è possibile utilizzare **Impostazione remota**, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni di firewall per permettere la comunicazione attraverso il numero di porta 137. Per maggiori informazioni, visitare il sito Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).
-

Software Brother PC-FAX (solo per i modelli MFC)



Nota

Se si utilizza Windows® XP o Windows® 2000 Professional, è necessario accedere al sistema come amministratore.

Invio PC-FAX

La funzione Brother PC-FAX permette di usare il PC per inviare, come fax standard, file di varie applicazioni o di documento. È possibile inviare un file creato in qualunque applicazione del PC come PC-FAX. Inoltre è possibile allegare una copertina. È sufficiente inserire il destinatario negli indirizzi o nei gruppi dell'Agenda di PC-FAX, oppure semplicemente inserire l'indirizzo di destinazione o il numero di fax nell'interfaccia utente. È possibile utilizzare la funzione di ricerca dell'Agenda degli indirizzi per trovare rapidamente i numeri degli apparecchi ai quali inviare fax.

La funzione Brother PC-FAX permette di utilizzare il PC per inviare un fax dall'applicazione Windows. Il software PC-FAX comprende un'agenda idonea che permette di trovare velocemente e inserire nuovi numeri fax.

Per le informazioni più recenti e gli aggiornamenti sulla funzione PC-FAX, visitare il sito alla pagina <http://solutions.brother.com>.



Nota

- Il software PC-FAX è in grado di inviare esclusivamente documenti fax in bianco e nero.
- Se il PC è protetto da firewall e non è possibile utilizzare l'invio PC-FAX, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni di firewall per permettere la comunicazione attraverso il numero di porta 137. Per maggiori informazioni, visitare il sito Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

Impostazione delle informazioni utente

Nota

È possibile accedere a **Informazioni Utente** dalla finestra di dialogo Invio FAX facendo clic sull'icona



(Consultare *Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente Stile Facsimile* a pagina 86.)

- 1 Fare clic sul pulsante **Start, Tutti i programmi, Brother, MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello), **Invio PC-FAX**, quindi su **Impostazioni PC-FAX**.
Appare la finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX**:

Impostazioni Brother PC-FAX

Informazioni Utente | In invio | Agenda Telefonica | Numeri Diretti (solo Stile Facsimile)

Nome: John Doe

Società: International Spring Board Assoc.

Dipartimento: U56

Numero di telefono: 908-555-1212

Numero di Fax: 908-555-1212

E-mail: JDoe@springboard.org

Indirizzo 1: 123 Rose Hill Drive

Indirizzo 2: Postville, NJ 08688

OK Cancell

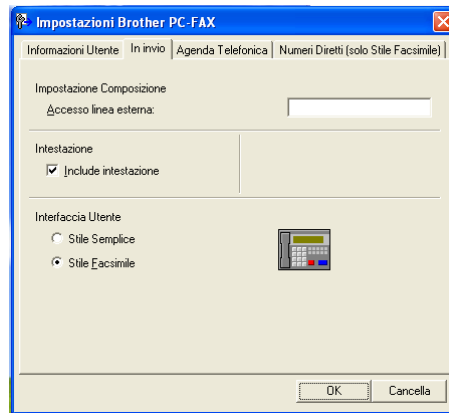
- 2 Inserire queste informazioni per creare l'intestazione fax e la copertina.
- 3 Fare clic su **OK** per salvare **Informazioni Utente**.

Nota

Se si utilizza Windows® 2000 e XP, è possibile impostare **Informazioni Utente** separatamente per ciascun account Windows®.

Impostazione della funzione Invio

Dalla finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX**, fare clic sulla scheda **In invio** per visualizzare la seguente schermata.



■ Accesso linea esterna

Inserire qui un numero per accedere ad una linea esterna. A volte ciò è richiesto dai sistemi PBX (per esempio, se occorre digitare 9 dal telefono interno di un ufficio per accedere alla linea esterna).

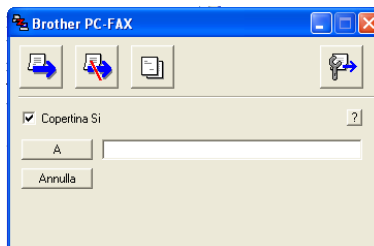
■ Include intestazione

Per aggiungere informazioni all'intestazione sulla parte superiore delle pagine fax, selezionare **Include intestazione**.

■ Interfaccia Utente

Scegliere l'interfaccia utente tra due opzioni: Stile semplice o Stile facsimile.


Stile Semplice



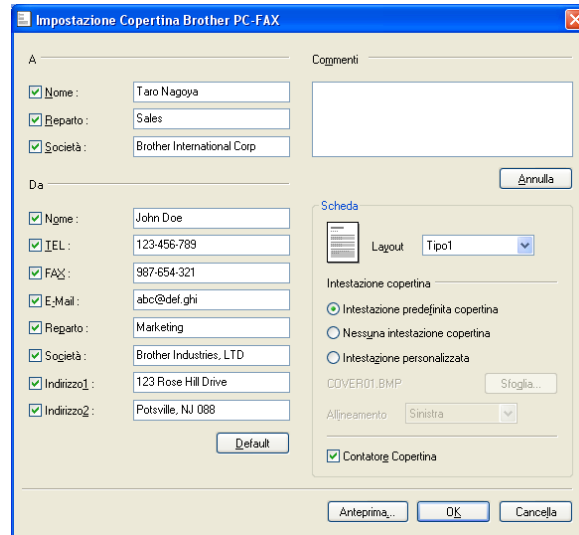
Stile Facsimile



Impostazione copertina

Dalla finestra di dialogo PC-FAX, fare clic sull'icona  per accedere alla schermata di impostazione copertina PC-Fax.

Appare la finestra di dialogo **Impostazione Copertina Brother PC-FAX**:



Inserimento informazioni copertina



Nota

Se si sta inviando lo stesso fax a più di un destinatario, sulla copertina non verranno stampate le informazioni relative ai destinatari.

■ A

Scegliere le informazioni sul mittente da aggiungere nella copertina.

■ Da

Scegliere le informazioni sul destinatario da aggiungere nella copertina.

■ Commenti

Scrivere il commento che si vuole aggiungere nella copertina.

■ Scheda

Scegliere il formato di copertina desiderato.

■ Intestazione copertina

È possibile inserire nella copertina un file bitmap, ad esempio il logo societario.

Selezionare il file BMP con il pulsante Sfoggia e selezionare lo stile di allineamento.

■ Contatore Copertina

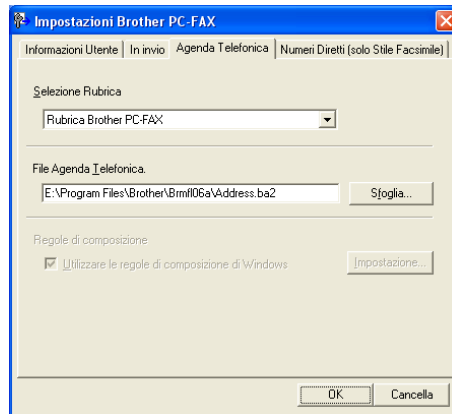
Quando si seleziona **Contatore Copertina** la copertina sarà inclusa nella numerazione pagine. Quando si toglie la selezione a **Contatore Copertina** la copertina non sarà inclusa.

Rubrica

Se sul PC è installato Outlook o Outlook Express, è possibile scegliere in **Agenda Telefonica** quale rubrica utilizzare per l'invio PC-FAX. Tre sono le opzioni: Agenda Brother, Outlook o Outlook Express.

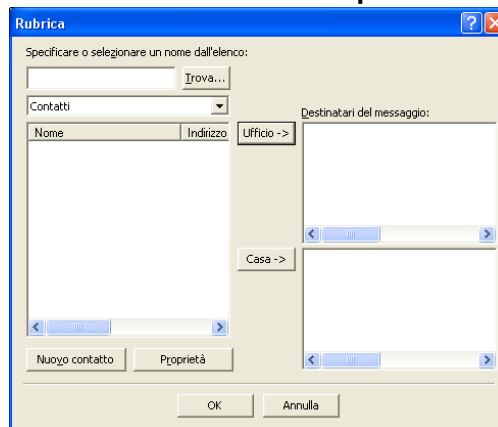
Per il file della rubrica è necessario inserire il percorso e il nome del file del database che contiene le informazioni della rubrica.

Fare clic sul pulsante **Sfoglia** per scegliere il file del database.



Se si sceglie Outlook o Outlook Express, è possibile utilizzare la Rubrica Outlook o Outlook Express facendo clic sul pulsante **Agenda Telefonica** nella finestra di dialogo di invio FAX.

Rubrica Outlook Express

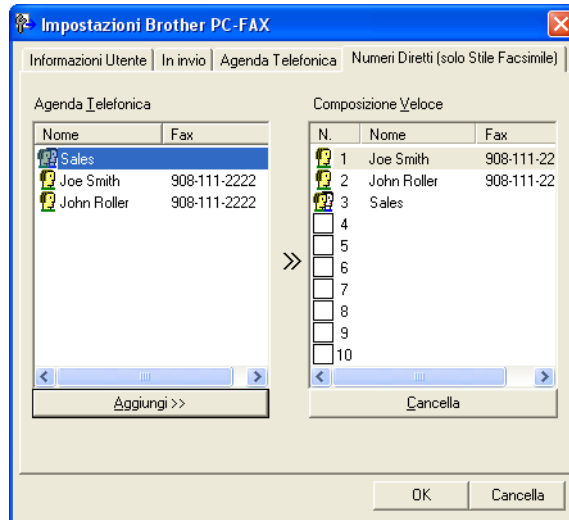


Nota

- Per utilizzare la Rubrica Outlook, è necessario selezionare Microsoft Outlook 2000, 2002 o 2003 quale applicazione di posta elettronica predefinita.
- Se la Rubrica di Outlook è protetta da parola chiave, è necessario avviare Outlook prima di utilizzare l'utility PC-FAX di Brother. Per ulteriori informazioni, visitare il sito <http://solutions.brother.com>.

Impostazione Numeri diretti

Dalla finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX** fare clic sulla scheda **Numeri Diretti**. (Per usare questa funzione, occorre selezionare l'interfaccia utente **Stile Facsimile**.)



È possibile registrare un singolo indirizzo o un gruppo per ciascuno dei dieci pulsanti **Composizione Veloce**.

Per registrare un indirizzo in uno dei pulsanti di Numeri diretti

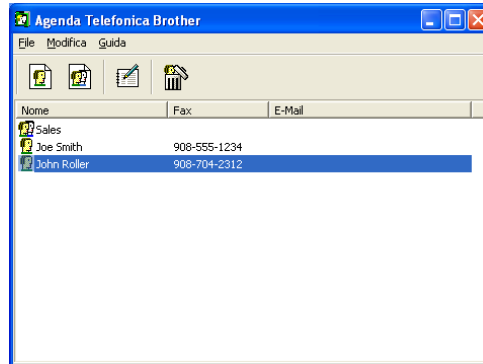
- 1 Fare clic sul pulsante di **Composizione Veloce** che si vuole programmare.
- 2 Fare clic sull'indirizzo o gruppo da assegnare al pulsante di **Composizione Veloce**.
- 3 Fare clic su **Aggiungi >>**.

Annullamento programmazione di un pulsante di Numeri diretti

- 1 Fare clic sul pulsante di **Composizione Veloce** che si vuole cancellare.
- 2 Fare clic su **Cancella**.


Agenda Brother

- 1 Fare clic sul pulsante **Start, Tutti i programmi, Brother, MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello), **Invio PC-FAX**, quindi su **Agenda Telefonica PC-FAX**.
Appare la finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother**:



Impostazione di un indirizzo nella Rubrica

Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother** è possibile aggiungere, modificare e cancellare indirizzi e gruppi.

- 1 Nella finestra di dialogo Rubrica, fare clic sull'icona  per aggiungere un contatto.
Appare la finestra di dialogo **Impostazione Contatti Agenda Telefonica Brother**:

Impostazione Contatti Agenda Telefonica Brother

Nome: Titolo:

Società:

Reparto: Qualifica:

Indirizzo:

Città: Provincia:

CAP: Stato:

Telefono ufficio: Telefono casa:

Fax: Cellulare:

E-Mail:

OK Cancell

- 2 Nella finestra di dialogo Impostazione indirizzo, digitare le informazioni relative all'indirizzo aggiunto. **Nome** è un campo necessario. Fare clic su **OK** per salvare le informazioni.

Impostazione di un gruppo per la Trasmissione circolare

È possibile creare un gruppo per inviare lo stesso PC-FAX a diversi destinatari nello stesso momento.

- 1 Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother**, fare clic sull'icona  per creare un Gruppo. Appare la finestra di dialogo **Impostazione Gruppo Agenda telefonica Brother**:




- 2 Digitare il nome del nuovo Gruppo nel campo **Nome Gruppo**.
- 3 Nella casella **Nomi Disponibili**, selezionare ogni singolo indirizzo da includere nel gruppo e fare clic su **Aggiungi >>**. Gli indirizzi aggiunti al gruppo vengono visualizzati nella casella **Contatti del Gruppo**.
- 4 Dopo avere aggiunto tutti i nominativi desiderati, fare clic su **OK**.




Nota

È possibile avere fino a 50 contatti in un gruppo.

Modifica delle informazioni relative agli indirizzi

- 1 Selezionare l'indirizzo o il gruppo da modificare.
- 2 Fare clic sull'icona  per la modifica.
- 3 Modifica delle informazioni di un indirizzo o gruppo.
- 4 Fare clic su **OK**.

Cancellazione di un contatto o gruppo

- 1 Selezionare il contatto o il gruppo da modificare.
- 2 Fare clic sull'icona **Cancella** .
- 3 Quando appare la finestra di dialogo di conferma, fare clic su **OK**.

Esportazione della Rubrica

È possibile esportare l'intera Rubrica in un file di testo ASCII (*.csv). Si può anche scegliere di creare una Vcard da allegare ad una E-mail in uscita per un dato nominativo. (Una Vcard è business card elettronico recante le informazioni necessarie a contattare il mittente.)

Per esportare tutta la Rubrica corrente



Nota

Per creare una Vcard occorre prima selezionare un indirizzo.

Se si sceglie Vcard in ❶, il **Salva come:** sarà **Vcard (*.vcf)**.

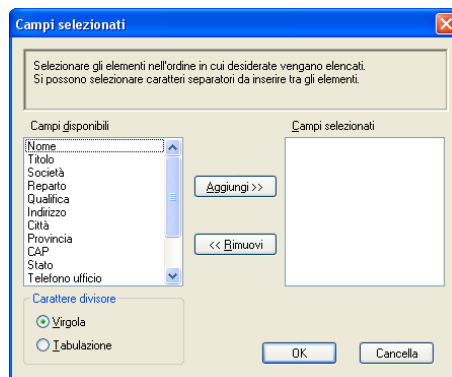
- ❶ Procedere nel modo che segue:
 - Dalla Rubrica, fare clic su **File, Esportare**, quindi su **Testo**.
 - Fare clic su **Vcard**, quindi passare a ❷.
- ❷ Dalla colonna **Campi disponibili**, selezionare i campi dei dati da esportare e fare clic su **Aggiungi >>**.



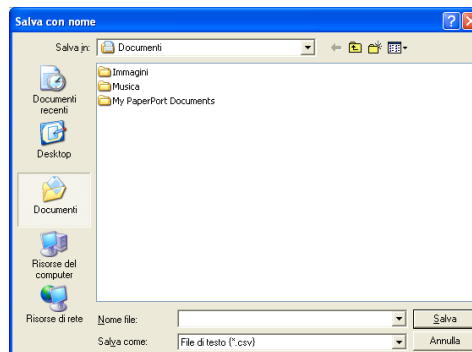
Nota

Selezionare le voci nell'ordine in cui si vuole che appaiano nella lista.

- ❸ Se si sta esportando ad un file ASCII, selezionare **Tabulazione** o **Virgola** da **Carattere divisore**. In questo modo si sceglie **Tabulazione** o **Virgola** per separare i campi dei dati.
- ❹ Fare clic su **OK** per salvare i dati.



- ❺ Digitare il nome del file e fare clic su **Salva**.

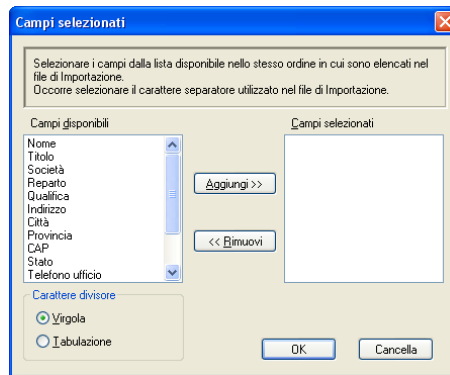


Importazione della Rubrica

È possibile importare i file di testo ASCII (*.csv) o Vcard (biglietti da visita elettronici) nella Rubrica.

Per importare un file di testo ASCII

- 1 Procedere nel modo che segue:
 - Dalla Rubrica, fare clic su **File, Importare**, quindi su **Testo**.
 - Fare clic su **Vcard**, quindi passare a 5.



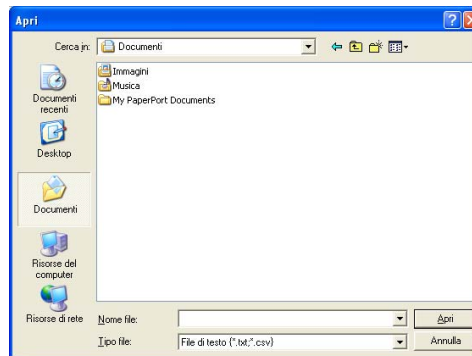
- 2 Dalla colonna **Campi disponibili**, selezionare i campi dei dati da importare e fare clic su **Campi disponibili**.



Nota

Dalla lista Campi Disponibili selezionare i campi nello stesso ordine in cui sono elencati nel file di testo Importa.

- 3 Scegliere **Tabulazione** o **Virgola** in base al formato del file che si sta importando da **Carattere divisore**.
- 4 Fare clic su **OK** per importare i dati.
- 5 Digitare il nome del file e fare clic su **Apri**.

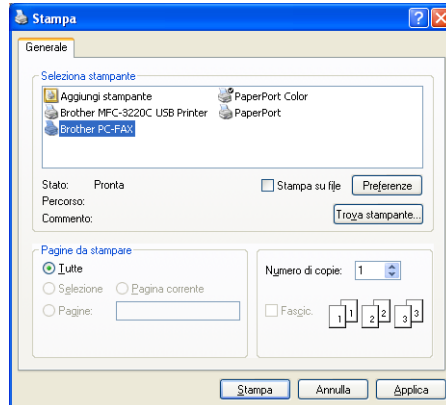


Nota

Se si sceglie un file di testo in 1, **Tipo file:** sarà **File di testo (*.csv)**.

Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente Stile Facsimile

- 1 Creare un file in qualunque applicazione sul PC.
- 2 Fare clic su **File** e poi su **Stampa**.
Appare la finestra di dialogo **Stampa**:




- 3 Selezionare **Brother PC-FAX** come tipo di stampante, quindi fare clic su **Stampa**.
Viene visualizzata l'interfaccia utente Stile Facsimile:



Nota

Se viene visualizzata l'interfaccia utente Stile semplice, modificare l'impostazione di selezione dell'interfaccia utente. (Consultare *Impostazione della funzione Invio* a pagina 78.)

- 4 Digitare un numero di fax utilizzando uno dei metodi seguenti:
 - Digitare il numero con la tastiera.
 - Fare clic su uno dei 10 tasti di **Numeri Diretti**.
 - Fare clic su **Agenda Telefonica** e selezionare un indirizzo o un gruppo dalla Rubrica.
 Se si commette un errore durante la digitazione di un numero, fare clic su **Annulla** per cancellare tutti i dati inseriti.
- 5 Per comprendere una copertina, fare clic su  **Copertina Si**.



Nota

Si può anche fare clic sull'icona  per creare o modificare la copertina.

- 6 Fare clic su **Inizio** per inviare il fax.

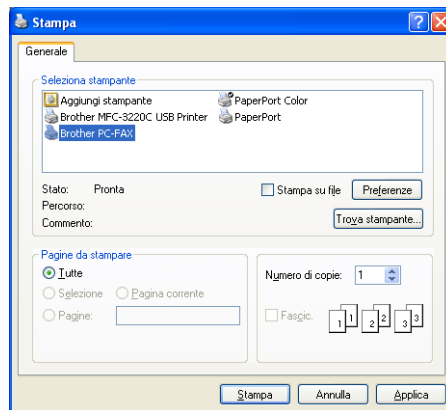


Nota

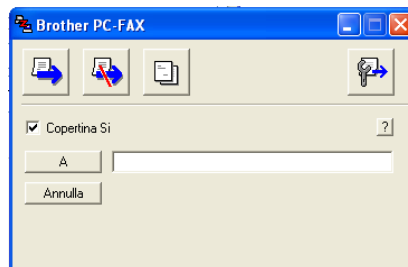
- Per annullare il fax, fare clic su **Stop**.
- Per ricomporre un numero, fare clic sul pulsante **Richiama**, scorrere la lista degli ultimi cinque numeri selezionati, scegliere un numero e fare clic su **Inizio**.

Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente Stile semplice

- 1 Creare un file in qualunque applicazione sul PC.
- 2 Fare clic su **File** e poi su **Stampa**.
Appare la finestra di dialogo **Stampa**:



- 3 Selezionare **Brother PC-FAX** come tipo di stampante, quindi fare clic su **Stampa**.
Viene visualizzata l'interfaccia utente Stile Semplice:



Nota

Se viene visualizzata l'interfaccia utente Stile Facsimile, modificare l'impostazione di selezione dell'interfaccia utente. (Consultare *Impostazione della funzione Invio* a pagina 78.)


- 4 Specificare il numero di fax utilizzando uno dei seguenti metodi:
 - Inserire il numero di fax nel campo **A**.
 - Fare clic su **A** e scegliere i numeri di fax di destinazione dalla Rubrica.

Se si commette un errore durante la digitazione di un numero, fare clic su **Annulla** per cancellare tutti i dati inseriti.

- 5 Per inviare una copertina e una nota, selezionare **Copertina Si**.




Nota

È possibile creare o modificare una copertina anche facendo clic sull'icona della copertina .

- 6 Fare clic sull'icona invio .



Nota

Per annullare il fax, fare clic sull'icona Cancella .

Ricezione PC-FAX (non disponibile per i modelli MFC-240C e MFC-3360C)

Nota

- Per utenti Windows® 2000, XP e XP Professional x64 Edition, è necessario accedere come amministratore per utilizzare la ricezione PC-FAX.
- Se il PC è protetto da firewall e non è possibile utilizzare la ricezione PC-FAX, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni di firewall per permettere la comunicazione attraverso il numero di porta 137 e 54926. Per maggiori informazioni, visitare il sito Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>). In base al sistema operativo utilizzato, è possibile visualizzare un messaggio di Allarme sicurezza quando si avvia la funzione di ricezione PC-FAX. Per attivare la ricezione PC-FAX, è necessario sbloccare il programma.



La funzione del software di ricezione PC-FAX di Brother permette di visualizzare e memorizzare i fax nel PC. Viene installata automaticamente all'installazione di MFL-Pro Suite e funziona su apparecchi connessi in rete o locali.

Quando attivato, l'apparecchio riceve i fax in memoria. Una volta ricevuto, il fax viene inviato automaticamente al PC.

Se si spegne il PC, l'apparecchio continua a ricevere e memorizzare i fax in memoria. Il display dell'apparecchio visualizza il numero di fax ricevuti che sono stati memorizzati, per esempio:

Mess. PC Fax:001



Quando si accende il PC il software di ricezione PC-FAX trasferisce automaticamente i fax al PC.

Per attivare il software di ricezione PC-FAX, procedere nel modo che segue:

- Prima di utilizzare la funzione di Ricezione PC-FAX, è necessario selezionare l'opzione di Ricezione PC-FAX dal menu dell'apparecchio.
- Far girare il software di ricezione PC-FAX di Brother sul PC. (Si consiglia selezionare la casella Aggiungi nella cartella di Avvio in modo che il software giri automaticamente e possa trasferire i fax all'avvio del PC.)

Attivazione del software di ricezione PC-FAX sull'apparecchio

È possibile attivare Opzione stampa di backup. Se attivato, l'apparecchio stampa una copia del fax prima di inviare il fax al PC o di spegnere il PC.

(per i modelli MFC-5460CN e 5860CN)

- 1 Premere **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Ricez. PC Fax*.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere *USB* o il nome del PC se connesso in rete.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere *Stampa backup:Si* o *Stampa backup:No*.
Premere **OK**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

(Per altri modelli)

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Fax, Operazio.avanzate fax, Inoltra/Mem e Ricez. PC Fax*.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere *USB* o il nome del PC se connesso in rete.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere *Stampa backup:Si* o *Stampa backup:No*.
Premere **OK**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.



Nota


Se si seleziona *Stampa backup:Si*, l'apparecchio stampa il fax in modo da avere una copia in caso di interruzione di corrente prima dell'invio al PC. I messaggi fax vengono cancellati automaticamente dalla memoria dell'apparecchio quando vengono stampati e inviati al PC. Quando la stampa di Backup è disattivata, i messaggi fax vengono cancellati automaticamente dalla memoria dell'apparecchio quando sono stati inviati con esito positivo al PC.

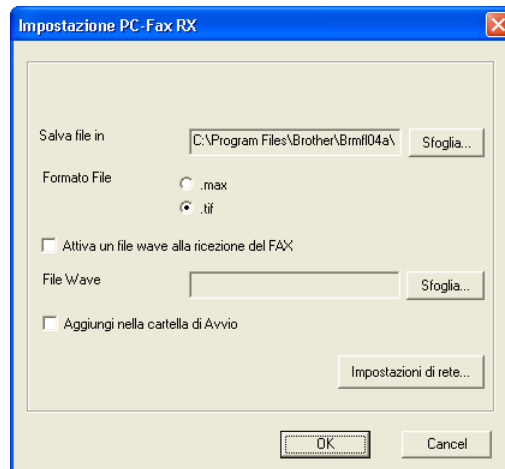
Esecuzione del software di ricezione PC-FAX Brother sul PC

Fare clic sul pulsante **Start, Tutti i programmi, Brother, MFC-XXXX, PC-FAX in Ricezione e Ricevi**.
L'icona PC-FAX viene visualizzata nell'area delle applicazioni del PC.



Impostazione del PC

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona PC-FAX  nell'area delle applicazioni del PC, quindi fare clic su **Impostazione PC-Fax RX**.
Appare la finestra di dialogo **Impostazione PC-Fax RX**:



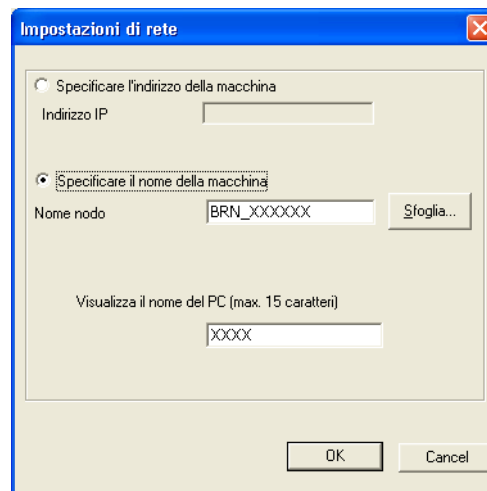
- 2 In **Salva file in**, fare clic sul pulsante **Sfoggia** se si desidera modificare il percorso dove i file PC-FAX sono salvati.
- 3 In **Formato File**, scegliere **.tif** o **.max** come formato del documento ricevuto. Il formato predefinito è **.tif**.
- 4 Per attivare file wave (file sonori **.wav**) quando si riceve un fax, selezionare **Attiva un file wave alla ricezione del FAX** e inserire il percorso del file wave.
- 5 Per avviare automaticamente il software di ricezione PC-FAX all'avvio di Windows[®], selezionare **Aggiungi nella cartella di Avvio**.
- 6 Se si vuole utilizzare il software di ricezione PC-FAX, consultare *Configurazione impostazioni di ricezione PC-FAX in rete* a pagina 92.

Configurazione impostazioni di ricezione PC-FAX in rete

Le impostazioni di invio dei fax ricevuti al computer sono state configurate automaticamente all'installazione di MFL-Pro Suite (consultare la *Guida di installazione rapida*).

Se si utilizza un apparecchio diverso rispetto a quello sul quale è stata eseguita la registrazione durante l'installazione del software MFL-Pro Suite, procedere nel modo che segue.

- 1 Nella finestra di dialogo **Impostazione PC-Fax RX** fare clic sul pulsante **Impostazioni di rete**. Appare la finestra di dialogo **Impostazioni di rete**:
- 2 È necessario specificare l'indirizzo IP o il nome dell'apparecchio. Scegliere il metodo adeguato di connessione.

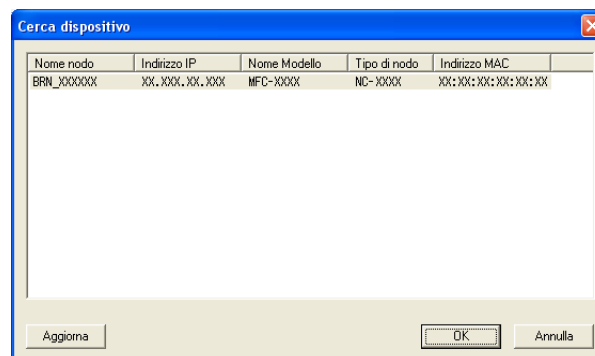


Specificare l'indirizzo della macchina

Inserire l'indirizzo IP dell'apparecchio in **Indirizzo IP**.

Specificare il nome della macchina






Inserire il nome nodo dell'apparecchio in **Nome nodo** o fare clic sul pulsante **Sfoglia** e scegliere dall'elenco l'apparecchio Brother corretto da utilizzare.



Specificare il nome del PC

È possibile specificare il nome del PC da visualizzare sul display dell'apparecchio. Per modificare il nome, inserire il nuovo nome in **Visualizza il nome del PC**.

Visualizzazione nuovi messaggi PC-FAX

Ogni volta che il PC riceve un PC-FAX, l'icona si alterna tra  e . Una volta ricevuto il fax, l'icona cambia in . L'icona  cambia in  una volta visualizzato il fax ricevuto.

- 1 Esecuzione di PaperPort®.
- 2 Aprire la cartella Fax ricevuti.
- 3 Fare doppio clic su un nuovo fax per aprire il documento e visualizzarne il contenuto.



Nota

Il nome dei messaggi PC non letti equivale alla data e all'ora di ricezione, salvo che l'utente non rinomini il file. Per esempio 'Fax 2-20-2006 16:40:21.tif'.

PhotoCapture Center™ (Non disponibile per il modello MFC-3360C)

! ATTENZIONE

NON avviare il PC con una scheda di memoria inserita nell'unità dell'apparecchio. Per evitare di perdere i dati o danneggiare la scheda.

Nota

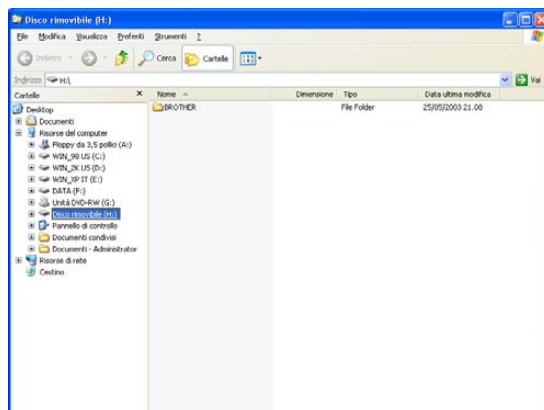
- Il PhotoCapture Center™ legge solo la scheda inserita per prima.
- Quando l'apparecchio stampa i dati dal PhotoCapture Center™, il PC non può accedere al PhotoCapture Center™ per eseguire altre operazioni.

Per utenti con cavo USB

Nota


Per utenti Windows® 2000, per accedere alle funzioni del PhotoCapture Center™ da PC, è necessario prima installare un aggiornamento Windows® 2000. Per le informazioni sull'installazione, consultare la *Guida di installazione rapida*.

- 1 Inserire CompactFlash®¹, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™² nell'apparecchio.
 - 1 Questo prodotto supporta CompactFlash® tipo1.
 - 2 Questo prodotto supporta xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo H (grande capacità).
- 2 In Esplora risorse di Windows® fare clic sull'icona **Disco rimovibile** y. Sul monitor del PC appaiono i file e le cartelle contenuti nella scheda di memoria. È possibile modificare il file e salvarlo in un'altra unità del PC.




¹ Se si utilizza Windows® XP e si crea un nome per l'etichetta di volume della scheda di memoria, al posto della dicitura 'Disco rimovibile' appare il nome creato.

Quando si estrae una scheda di memoria, procedere nel modo che segue per evitare di danneggiarla:

- 1 In Esplora risorse di Windows® fare doppio clic sull'icona del disco rimovibile e scegliere **Rimuovi**.
- 2 Attendere che il tasto  (**PhotoCapture**) smetta di lampeggiare prima di estrarre la scheda.

 **ATTENZIONE**

NON scollegare l'alimentazione, il cavo USB o estrarre CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ dall'apparecchio mentre legge la scheda (il tasto  (**PhotoCapture**) lampeggia). Per evitare di perdere i dati o danneggiare la scheda.

Se si estrae la scheda di memoria mentre il tasto **PhotoCapture** lampeggia, è necessario riavviare immediatamente il PC prima di inserire la stessa scheda nuovamente nell'apparecchio. Se non si riavvia il PC, i dati contenuti nella scheda potrebbero cancellarsi.

Per utenti in rete (per modelli con supporto in rete incorporato)

- 1 Inserire CompactFlash®¹, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™² nell'apparecchio.

¹ Questo prodotto supporta CompactFlash® tipo1.

² Questo prodotto supporta xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo H (grande capacità).

- 2 Fare doppio clic sull'icona **Network PhotoCapture Centre**.



Appare il software del browser utilizzato e viene visualizzato un elenco con i nomi dei file contenuti nella scheda di memoria.




Nota

Il software del browser utilizzato ha accesso alla scheda di memoria tramite il protocollo FTP e l'Host Name di rete dell'apparecchio. È possibile avere accesso alla scheda di memoria inserendo ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (dove XXX.XXX.XXX.XXX rappresenta l'indirizzo IP dell'apparecchio Brother) dal browser di rete.


- 3 Fare clic sul nome del file da visualizzare.

Quando si estrae una scheda di memoria, procedere nel modo che segue per evitare di danneggiarla:

- 1 Chiudere il browser.
- 2 Attendere che il tasto  (**PhotoCapture**) smetta di lampeggiare prima di estrarre la scheda.



ATTENZIONE

NON scollegare l'alimentazione o estrarre CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ dall'apparecchio mentre legge la scheda (il tasto  (**PhotoCapture**) lampeggia). Per evitare di perdere i dati o danneggiare la scheda.

Se si estrae la scheda di memoria mentre il tasto **PhotoCapture** lampeggia, è necessario riavviare immediatamente il PC prima di inserire la stessa scheda nuovamente nell'apparecchio. Se non si riavvia il PC, i dati contenuti nella scheda potrebbero cancellarsi.



Apple[®] Macintosh[®]

| | |
|---|------------|
| Stampa e invio di fax | 98 |
| Scansione | 107 |
| ControlCenter2 | 121 |
| Scansione in rete (per i modelli con supporto in rete incorporato) | 138 |
| Impostazione remota & PhotoCapture Center™ | 143 |

**Nota**

La schermata illustrata in questa sezione operativa appartiene al Mac OS® X 10.2.4. Quella di un altro Macintosh® può variare a seconda del sistema operativo.

Impostazione Apple® Macintosh® predisposto per USB

**Nota**

Prima di collegare l'apparecchio al Macintosh®, è necessario acquistare un cavo USB non superiore ai 2 metri (6 piedi).

**Installazione errata**

NON collegare l'apparecchio ad una porta USB della tastiera o a un hub USB non alimentato.

Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa, scansione e trasmissione fax

L'apparecchio può stampare i dati dal Macintosh® mentre invia o riceve fax in memoria o mentre esegue la scansione di un documento nel Macintosh®. L'invio di fax non viene sospeso durante la stampa dei dati dal Macintosh®.

Tuttavia, prima di copiare o stampare un fax su carta, l'apparecchio mette in pausa l'operazione di stampa dei dati dal Macintosh® e riprende la stampa non appena termina la copia o la ricezione del fax.

Cancellazione dei dati in memoria

Se il display visualizza *Dati rimasti*, è possibile cancellare i dati rimasti nella memoria della stampante premendo **Stop/Uscita**.

Verifica della qualità di stampa

Per verificare la qualità della stampa ed utilizzare tutte le funzioni che consentono di ottimizzarla, consultare *Come migliorare la qualità di stampa* nella Guida dell'utente.

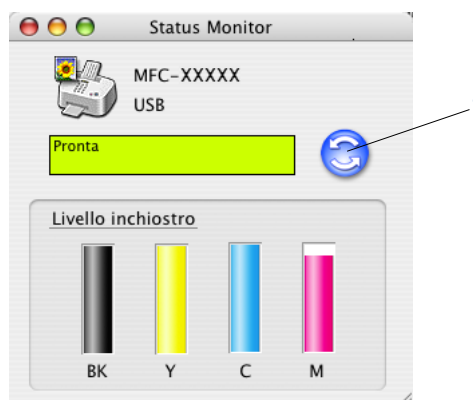
Controllo stato

Il Controllo stato è uno strumento di software configurabile che permette di monitorare lo stato dell'apparecchio in modo da avere la notifica immediata di errori come ad esempio la mancanza carta, l'inceppamento carta o la mancanza di inchiostro ad intervalli di aggiornamento predefiniti. Prima di utilizzare lo strumento è necessario scegliere l'apparecchio nel menu di scelta rapida **Modello** in ControlCenter2.

È possibile verificare lo stato del dispositivo facendo clic sull'icona **Livello inchiostro** nella scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO** del ControlCenter2 o scegliendo **Brother Status Monitor** in **Macintosh HD/Libreria/Printers/Brother/Utilities**.

■ Aggiornamento stato dell'apparecchio

Se si vuole conoscere lo stato di aggiornamento dell'apparecchio mentre la finestra **Status Monitor** è aperta, fare clic sul pulsante di aggiornamento (1).



È possibile impostare l'intervallo con il quale il software esegue l'aggiornamento delle informazioni sullo stato dell'apparecchio. Dalla barra dei menu, **Brother Status Monitor** scegliere **Preferenze**.

■ Nascondi o visualizza la finestra

Dopo aver avviato **Status Monitor**, è possibile nascondere o visualizzare la finestra. Per nascondere la finestra, andare sulla barra dei menu, **Brother Status Monitor** e scegliere **Nascondi Brother Status Monitor**. Per visualizzare la finestra, fare clic sull'icona **Status Monitor** o fare clic su **Livello inchiostro** nella scheda del **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO** ControlCenter2.



■ Uscita finestra

Dalla barra dei menu scegliere **Esci**.



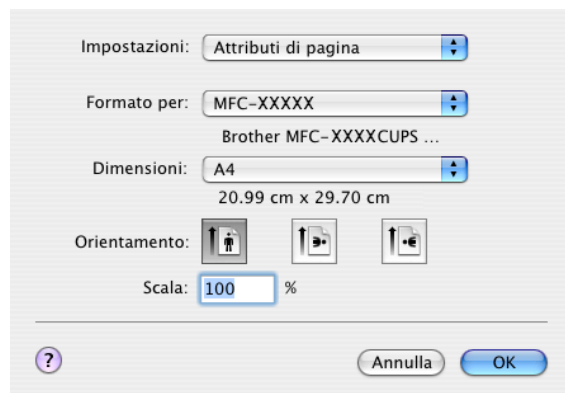
Nota

Per utenti in rete, lo strumento del Controllo di stato per Mac OS® X 10.4 o versione superiore è disponibile anche scaricandolo da <http://solutions.brother.com>.

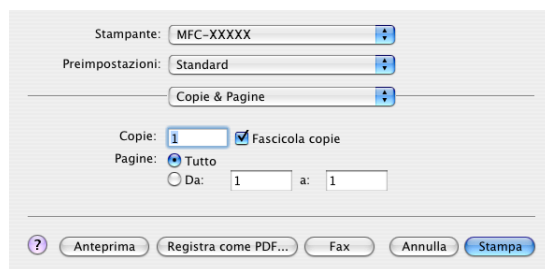
Uso del driver inchiostro Brother

Scelta delle opzioni d'impostazione pagina

- 1 Da un'applicazione come Apple® TextEdit, fare clic su **Archivio**, quindi su **Formato di Stampa**. Verificare che sia selezionato **MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello) nel menu a discesa **Formato per**. È possibile modificare le impostazioni per **Dimensioni**, **Orientamento** e **Scala**, quindi fare clic su **OK**.



- 2 Da un'applicazione come Apple® TextEdit, fare clic su **Archivio**, quindi su **Stampa** per avviare la stampa.

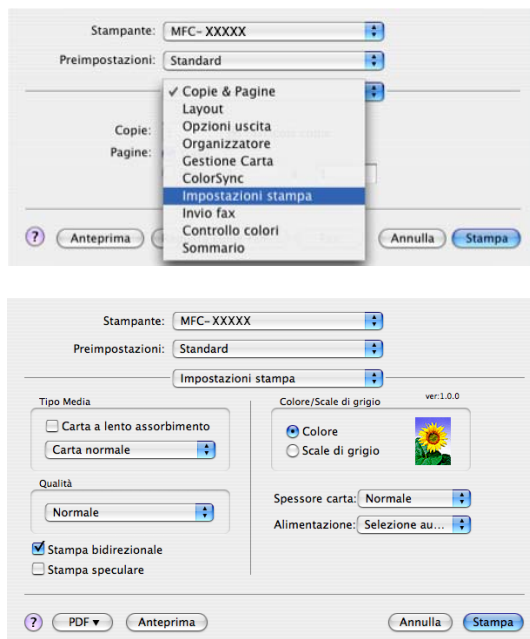


Stampa senza bordi

Dal menu a discesa, **Dimensioni** scegliere il formato della carta sulla quale stampare come ad esempio **A4 (Senza bordi)**.

Selezione delle opzioni di stampa

Per utilizzare le funzioni speciali della stampante, scegliere **Impostazioni stampa** nella finestra di dialogo della stampante. È possibile modificare le impostazioni **Qualità**, **Carta a lento assorbimento**, **Tipo Media**, **Colore/Scale di grigio**, **Spessore carta**, **Alimentazione** (solo per il modello MFC-5860CN), **Stampa bidirezionale** e **Stampa speculare**.



Nota

- Spuntare **Carta a lento assorbimento** quando si stampa su carta normale sulla quale l'inchiostro si assorbe molto lentamente. Con questa impostazione il testo potrebbe apparire leggermente sfocato.
- Consultare *Risoluzioni nelle Specifiche* nella Guida dell'utente.

Tipo supporto

Per i migliori risultati di stampa, scegliere il supporto di supporto nel driver. L'apparecchio modifica il metodo di stampa in base al tipo di supporto di stampa.

- **Carta normale**
- **Carta Inkjet**
- **Carta fotografica lucida di alta qualità Brother**
- **Altro tipo di carta fotografica**
- **Lucidi**

Qualità

La selezione della qualità consente di scegliere la risoluzione di stampa desiderata per il documento. La qualità di stampa è correlata alla velocità di esecuzione. Tanto migliore è la qualità, tanto più tempo richiede la stampa. Le impostazioni selezionabili per la qualità dipendono dal supporto di stampa scelto.

■ Alta

Fino a 1200 × 6000 dpi. (Consultare *Risoluzioni nelle Specifiche* nella Guida dell'utente.) Da utilizzare per riprodurre immagini dettagliate, ad esempio fotografie. Questa opzione offre la risoluzione più alta ma una stampa più lenta.

■ Fotografia

Fino a 1200 × 2400 dpi. Da utilizzare per la stampa di fotografie. La quantità di dati è decisamente superiore rispetto alla stampa normale, pertanto occorre più tempo per elaborare e trasferire i dati ed eseguire la stampa.

■ Fine

1200 × 1200 dpi. Qualità di stampa migliore rispetto alla modalità **Normale** e stampa più veloce rispetto all'opzione **Fotografia**.

■ Normale

600 × 600 dpi. Questa opzione offre buona qualità e velocità di stampa normale.

■ Veloce Normale

600 × 300 dpi. Stampa più veloce rispetto a **Normale**.

■ Veloce

600 × 150 dpi. Questa opzione esegue la stampa più rapida con il minor consumo d'inchiostro. Utilizzare questa opzione per stampare documenti voluminosi o bozze.

| Tipo supporto | Colore/Scala di grigi | Selezione qualità di stampa |
|--|-----------------------|--|
| Carta normale | Colore/Scala di grigi | Veloce, Veloce normale Normale , Fine |
| Carta Inkjet | Colore/Scala di grigi | Fine, Fotografia |
| Carta fotografica lucida di alta qualità Brother o altro tipo di carta fotografica | Colore/Scala di grigi | Fine, Fotografia , Alta |
| Acetati | Colore/Scala di grigi | Normale , Fine |



Nota

- Le impostazioni predefinite sono visualizzate in grassetto.
- Per i modelli DCP-130C e MFC-240C, la selezione di Migliore qualità di stampa non è disponibile se si sceglie la stampa senza bordi.

Alimentazione (solo per il modello MFC-5860CN)

La selezione **Alimentazione** imposta il vassoio carta dal quale l'apparecchio carica la carta quando stampa. Se si seleziona **Selezione automatica**, l'apparecchio estrae la carta dal Vass.1. Quando il Vass.1 ha esaurito la carta, l'opzione **Selezione automatica** permette all'apparecchio di prelevare carta dal Vass.2 se entrambi i vassoi utilizzano carta dello stesso tipo e formato.



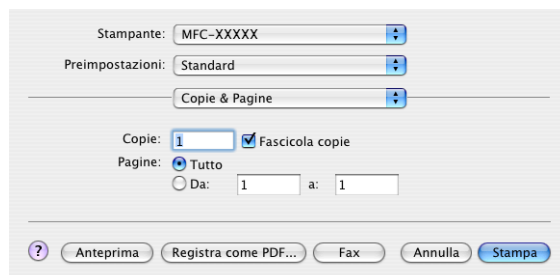
Nota

- È possibile utilizzare esclusivamente **Carta normale** come **Tipo Media** e Letter, Legal, A4, Executive o B5 come Formato carta nel Vass.2.
 - Vass.2 non supporta la stampa **Senza bordi**.
-

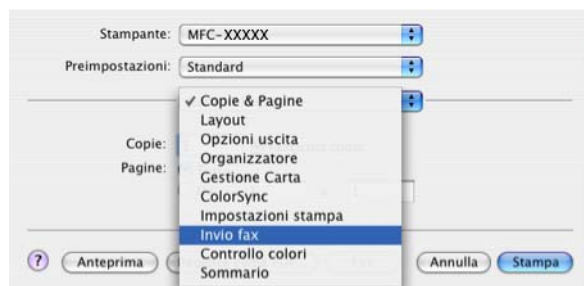
Invio di un fax (solo per i modelli MFC)

È possibile inviare un fax direttamente da un'applicazione Macintosh®.

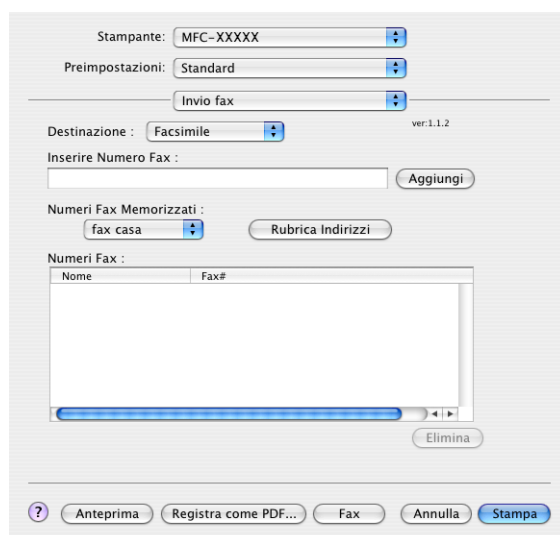
- 1 Creazione di un documento in un'applicazione Macintosh®.
- 2 Fare clic su **Archivio** e poi su **Stampa**.
Appare la finestra di dialogo della stampante:



- 3 Scegliere **Invio fax** dal menu a discesa.



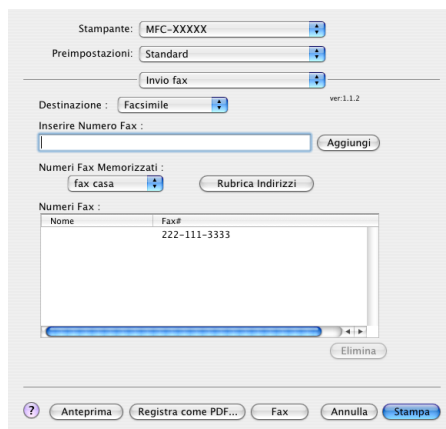
- 4 Scegliere **Facsimile** dal menu a discesa **Destinazione**.



- 5 Inserire un numero di fax nella casella **Inserire Numero Fax**, quindi fare clic su **Stampa** per inviare il fax.

 **Nota**

Se si vuole inviare un fax a più di un numero telefonico, fare clic su **Aggiungi** dopo aver inserito il primo numero di fax. I numeri di fax di destinazione saranno visualizzati nella finestra di dialogo.



Stampante: MFC-XXXXX
 Preimpostazioni: Standard
 Invio fax
 Destinazione: Facsimile
 Inserire Numero Fax :
 Numeri Fax Memorizzati :
 fax casa
 Rubrica Indirizzi
 Numeri Fax :

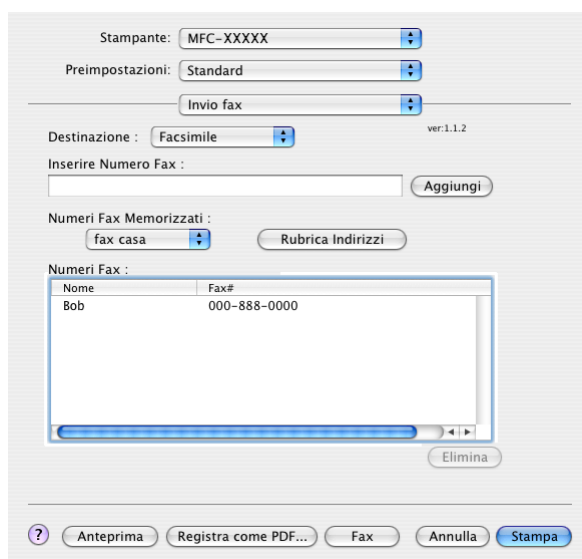
| Nome | Fax# |
|------|--------------|
| | 222-111-3333 |

 Elimina
 Anteprima Registra come PDF... Fax Annulla **Stampa**

Trascinare una vCard dall'applicazione rubrica indirizzi del Mac OS® X

È possibile specificare un numero di fax utilizzando una vCard (un biglietto da visita elettronico) dall'applicazione Mac OS® X **Rubrica Indirizzi**.

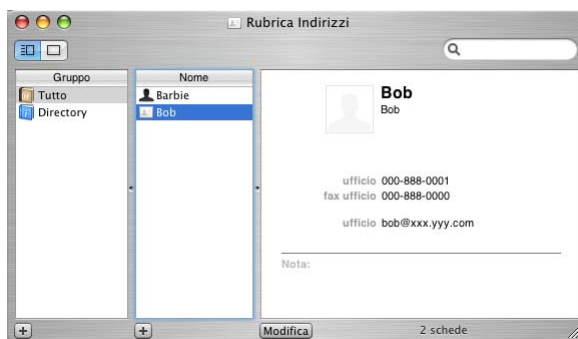
- 1 Fare clic su **Rubrica Indirizzi**.
- 2 Trascinare una vCard dall'applicazione Mac OS® X **Rubrica Indirizzi** nel campo **Numeri Fax**.



Stampante: MFC-XXXXX
 Preimpostazioni: Standard
 Invio fax
 Destinazione: Facsimile
 Inserire Numero Fax :
 Numeri Fax Memorizzati :
 fax casa
 Rubrica Indirizzi
 Numeri Fax :

| Nome | Fax# |
|------|--------------|
| Bob | 000-888-0000 |

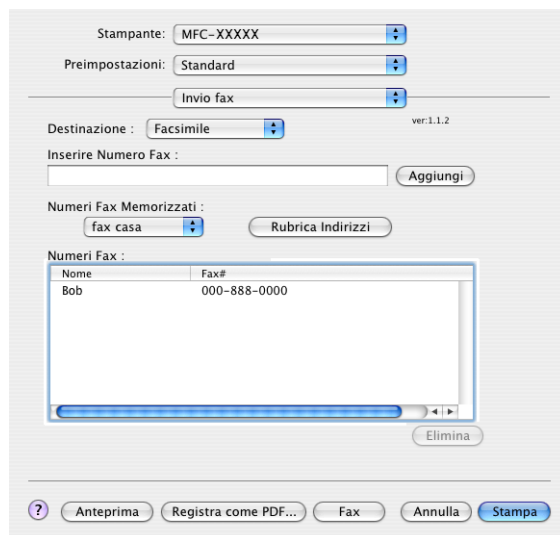
 Elimina
 Anteprima Registra come PDF... Fax Annulla **Stampa**



Nota

Se nella rubrica del Mac OS[®] X sono memorizzati sia numeri di fax casa che numeri di fax ufficio, scegliere **fax ufficio** o **fax casa** dal menu a discesa **Numeri Fax Memorizzati**, quindi trascinare una vCard.

- 3 Dopo avere specificato il/i destinatario/i del fax, fare clic su **Stampa**.



Nota

La vCard deve contenere un numero **fax ufficio** o **fax casa**.

Scansione da un Macintosh®

Il software dell'apparecchio Brother include un driver per scanner TWAIN per computer Macintosh®. È possibile usare questo driver per scanner TWAIN per il Macintosh® con tutte le applicazioni che supportano le specifiche dello standard TWAIN.

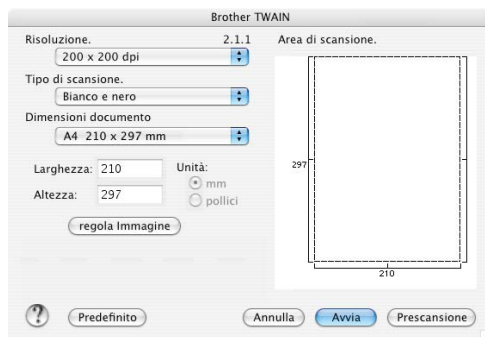


Nota

Se si desidera eseguire la scansione da un apparecchio in rete, scegliere l'apparecchio in rete nell'applicazione di Selezione dispositivo in **Macintosh HD/Libreria/Printers/Brother/Utilities** dal menu a discesa **Modello** del ControlCenter2.

Accesso allo scanner

Eseguire il software applicativo compatibile TWAIN per Macintosh®. La prima volta che lo si utilizza, occorre impostare il driver Brother TWAIN come driver predefinito selezionando **Seleziona sorgente** (o altro menu che consenta di selezionare il dispositivo). Per ogni documento del quale si esegue la scansione, scegliere **Acquisisci immagine** o **Avvia**. Sullo schermo appare la finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner).



Nota

Il metodo di selezione del driver predefinito o di scelta della scansione del documento può variare a seconda del software applicativo utilizzato.

Scansione di un'immagine in Macintosh®

È possibile eseguire la scansione di un'intera pagina o di una parte della pagina con la prescansione del documento.

Scansione di una pagina intera

- 1 Caricare il documento nell'alimentatore automatico.



Nota

Se l'apparecchio è un modello "flatbed", è possibile posizionare il documento anche sul piano dello scanner.

- 2 Se necessario, regolare le seguenti impostazioni nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner):

- Risoluzione
- Tipo di scansione
- Area di scansione
- Dimensioni documento
- Luminosità
- Contrasto

- 3 Fare clic su **Avvia**.
Al termine della scansione, il riquadro dell'immagine appare nell'applicazione grafica selezionata.

Prescansione di un'immagine

Il pulsante **Prescansione** consente di visualizzare un'immagine per ritagliare aree che si vogliono escludere dalla scansione. Se si è certi che l'area sulla quale eseguire la scansione sia quella corretta, fare clic sul pulsante **Avvia** nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner) per eseguire la scansione della pagina.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Fare clic su **Prescansione**.

Viene eseguita la scansione dell'intera immagine nel Macintosh® e viene visualizzata in **Area di scansione**.



- 3 Trascinare il puntatore del mouse sulla parte sulla quale si desidera eseguire la scansione.

- 4 Inserire nuovamente il documento nell'alimentatore.



Nota

Se l'apparecchio è un modello flatbed, ed è stato caricato il documento sul piano dello scanner in ❶, saltare questo punto.

- 5 Regolare le impostazioni per **Risoluzione**, **Tipo di scansione** (Scala di grigi), **Luminosità**, **Contrasto** e **Punti** nella Finestra di dialogo Scanner Setup (impostazione scanner).
- 6 Fare clic su **Start**.
Questa volta viene visualizzata nella finestra di applicazione solo l'area prescelta del documento.
- 7 È possibile perfezionare l'immagine con il software di modifica.

Impostazioni finestra scanner

Risoluzione

Usando il menu a discesa **Risoluzione** è possibile modificare la risoluzione desiderata per la scansione. Le risoluzioni più alte richiedono una quantità maggiore di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l'immagine acquisita appare più nitida. Nella tabella che segue sono riportate le impostazioni selezionabili per la risoluzione e i colori disponibili.

| Risoluzione | Bianco e nero/ Grigio (Diffusione errore) | Colore 8bit | Grigio vero/colore 24bit |
|-------------------|--|-------------|--------------------------|
| 100 × 100 dpi | Sì | Sì | Sì |
| 150 × 150 dpi | Sì | Sì | Sì |
| 200 × 200 dpi | Sì | Sì | Sì |
| 300 × 300 dpi | Sì | Sì | Sì |
| 400 × 400 dpi | Sì | Sì | Sì |
| 600 × 600 dpi | Sì | Sì | Sì |
| 1200 × 1200 dpi | Sì | No | Sì |
| 2400 × 2400 dpi | Sì | No | Sì |
| 4800 × 4800 dpi | Sì | No | Sì |
| 9600 × 9600 dpi | Sì | No | Sì |
| 19200 × 19200 dpi | Sì | No | Sì |

Tipo scansione

■ Bianco e nero

Selezionare per documenti di testo o di grafica lineare.

■ Grigio (diffusione errore)

Da utilizzare per le immagini fotografiche o i grafici. (La diffusione errore è un metodo per creare immagini simulate di grigio senza utilizzare punti grigi. I punti neri sono posizionati in un campione specifico per dare l'idea di grigio.)

■ Grigio vero

Da utilizzare per le immagini fotografiche o i grafici. Questa modalità è più accurata perché utilizza 256 sfumature di grigio.

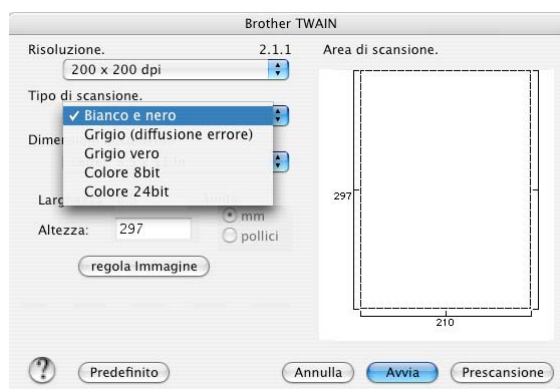
■ Colore 8bit

Utilizza fino a 256 colori per eseguire la scansione di un'immagine.

■ Colore 24bit

Utilizza fino a 16,8 milioni di colori per eseguire la scansione di un'immagine.

Si tenga presente, tuttavia, che per quanto la scansione **Colore 24bit** riproduca i colori con la massima fedeltà, la dimensione del file di immagine così creato risulta circa tre volte superiore a quella di un file con **Colore 8bit** di risoluzione. Richiede maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi.



Area di scansione

Scegliere una delle dimensioni che seguono:

- A4 210 × 297 mm
- B5 182 × 257 mm
- Letter 8,5 × 11 in
- Legal 8,5 × 14 in
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7,25 × 10,5 in
- Business Card

Per eseguire la scansione del business card, scegliere il formato **Business Card** (90 × 60 mm), quindi posizionare il bigliettino con il lato stampato rivolto verso il basso, al centro del piano dello scanner.

- Fotografia 1 4 × 6 in
- Fotografia 2 5 × 8 in
- Fotografia L 89 × 127 mm
- Fotografia 2L 127 × 178 mm
- Cartolina 1 100 × 148 mm
- Cartolina 2 148 × 200 mm
- Personalizzato (regolabile dall'utente da 0,35 × 0,35 pollici a 8,5 × 14 pollici o da 8,9 × 8,9 mm a 215 × 355 mm.)

Una volta impostato il formato personalizzato, è possibile regolare l'area di scansione. Tenere premuto il pulsante del mouse per trascinare il cursore e ritagliare l'immagine.

Larghezza: Inserire la larghezza desiderata.

Altezza: Inserire l'altezza desiderata.

Regolazione dell'immagine

■ Luminosità

Regolare questa impostazione (da -50 a 50) per ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito è 0 ossia un valore di media, in genere idoneo per la maggior parte delle immagini.

Per impostare il livello **Luminosità**, trascinare la barra di spostamento verso destra o sinistra per schiarire o scurire l'immagine. È possibile anche digitare il valore scelto direttamente nell'apposito campo.



Se l'immagine è troppo chiara, selezionare un valore di **Luminosità** più basso e ripetere la scansione del documento.

Se l'immagine risulta troppo scura, aumentare il valore della **Luminosità** ed eseguire nuovamente la scansione del documento.

Nota

L'impostazione **Luminosità** è disponibile solo se è stato impostato **Tipo di scansione** su **Bianco e nero**, **Grigio** o **Grigio vero**.

■ Contrasto

È possibile aumentare o diminuire il livello del contrasto facendo scorrere la barra di spostamento verso sinistra o verso destra. Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine, diminuendo il contrasto si esaltano i dettagli nelle aree grigie. È possibile anche digitare il valore scelto direttamente nell'apposito campo per impostare il **Contrasto**.

Nota


L'impostazione **Contrasto** è disponibile se è stato impostato **Tipo di scansione** su **Grigio** o **Grigio vero**.

Quando si scansionano fotografie o altre immagini da utilizzare in altre applicazioni di elaborazione testi o grafica, si consiglia di provare diverse impostazioni di **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità** e **Contrasto** per ottenere i risultati desiderati.




Utilizzo del tasto Scan (Per utenti con cavo USB)

Nota


Se si utilizza il tasto **Scan** su una rete, consultare *Utilizzo del tasto Scan* a pagina 140.


È possibile utilizzare il tasto  (**Scan**) sul pannello dei comandi dell'apparecchio per eseguire la scansione di documenti nelle applicazioni di elaborazione testi, grafica o di posta elettronica o in una cartella del Macintosh®.




Prima di utilizzare il tasto  (**Scan**) sul pannello dei comandi, è necessario installare il software Brother MFL-Pro Suite e collegare l'apparecchio al Macintosh®. Se il software MFL-Pro Suite è stato installato dal CD-ROM fornito, sono stati installati i driver corretti e il software ControlCenter2. La scansione con il tasto  (**Scan**) segue la configurazione sulla scheda **Pulsante dispositivo**. (Consultare *SCANSIONE* a pagina 124.) Per i particolari su come configurare i pulsanti del ControlCenter2 per lanciare l'applicazione desiderata utilizzando il tasto  (**Scan**), consultare *Utilizzo del ControlCenter2* a pagina 121.


Scansione a E-mail

I documenti in bianco e nero o a colori possono essere scanditi nell'applicazione di posta elettronica come allegati. È possibile modificare la configurazione  (**Scan**). (Consultare *E-mail* a pagina 127.)


- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il tasto  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere *Scan To E-Mail*.
Premere **OK**.
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio avvia la scansione del documento, crea un file di allegato e lancia l'applicazione di posta elettronica visualizzando il nuovo messaggio. A questo punto non resta altro che specificare il destinatario.


Scansione a immagine

È possibile eseguire la scansione di un'immagine a colori e trasferirla nell'applicazione di grafica per visualizzarla e modificarla. È possibile modificare la configurazione  (**Scan**). (Consultare *Immagine (esempio: Apple® PreView)* a pagina 124.)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il tasto  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to image`.
Premere **OK**.
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Scansione a OCR

Se si tratta di un documento di testo, è necessario convertirlo con Presto!® PageManager® in file di testo modificabile e visualizzarne i risultati nell'applicazione di elaborazione testi per la visualizzazione e la modifica. È possibile modificare la configurazione  (**Scan**). (Consultare *OCR (applicazione di elaborazione testi)* a pagina 126.)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il tasto  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to OCR`.
Premere **OK**.
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio avvia il processo di scansione.



Nota

È necessario aver installato Presto!® PageManager® sul Macintosh® per la funzione OCR in funzione dal tasto **Scan** o dal ControlCenter2. (Consultare *Utilizzo di Presto!® PageManager®* a pagina 118.)

Scansione a file

È possibile effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori nel Macintosh® e salvarlo come file nella cartella desiderata. Il tipo di file e la cartella specificata si basano sulle impostazioni scelte nella schermata Scansione a file del Brother MFL-Pro ControlCenter2. (Consultare *File* a pagina 128.)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il tasto  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere *Scan to file*.
Premere **OK**.
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio avvia il processo di scansione.



Nota

Se si desidera che i dati siano scanditi a colori, scegliere colori in tipo di scansione nella scheda **Pulsante dispositivo** della configurazione del ControlCenter2. Se si desidera che i dati siano scanditi in bianco e nero, scegliere bianco e nero in tipo scansione nella scheda **Pulsante dispositivo** della configurazione del ControlCenter2. (Consultare *File* a pagina 128.)

Scansione a scheda (non disponibile per i modelli MFC-240C e MFC-3360C)

È possibile effettuare la scansione di documenti in bianco e nero e a colori direttamente in una scheda di memoria. I documenti in bianco e nero saranno memorizzati nei formati (*.PDF) o TIFF (*.TIF). I documenti a Colori possono essere memorizzati nei formati file PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). I file prendono il nome dalla data corrente. Per esempio, la quinta immagine scandita il primo luglio 2006 viene chiamata 01070605.PDF. È possibile modificare il colore, la qualità e il nome del file.

| Risoluzione (per i modelli con display in bianco e nero) | Risoluzione (Per i modelli con display a Colori) | Opzioni formato file | Formato file predefinito |
|--|--|----------------------|--------------------------|
| B/N 200X100 dpi | 200X100 dpi B/N | TIFF / PDF | TIFF |
| B/N200 dpi | 200 dpi B/N | TIFF / PDF | TIFF |
| 150 Colori dpi | 150dpi Colore | JPEG / PDF | PDF |
| 300 colori dpi | 300dpi Colore | JPEG / PDF | PDF |
| 600 colori dpi | 600dpi Colore | JPEG / PDF | PDF |

- 1 Inserire CompactFlash®¹, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™² nell'apparecchio.


¹ Questo prodotto supporta CompactFlash® tipo1.

² Questo prodotto supporta xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo H (grande capacità).

! ATTENZIONE

NON scollegare l'alimentazione o estrarre CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] o xD-Picture Card[™] dall'apparecchio mentre legge la scheda (il tasto **PhotoCapture** lampeggia). Per evitare di perdere i dati o danneggiare la scheda.

Se si estrae la scheda mentre il tasto **PhotoCapture** lampeggia, occorre riavviare immediatamente il PC prima di introdurre nuovamente la scheda. Se si introduce un'altra scheda senza prima riavviare il PC, si corre il rischio di perdere tutti i dati contenuti nella scheda.

- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere il tasto  (**Scan**).
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan.scheda`.
Premere **OK**.
Procedere nel modo che segue:
 - Per modificare la qualità, passare a 5.
 - Per avviare la scansione senza modificare le impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare la qualità desiderata.
Premere **OK**.
Procedere nel modo che segue:
 - Per modificare il tipo di file, passare a 6.
 - Per avviare la scansione senza modificare le impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
- 6 Premere ▲ o ▼ per scegliere il tipo di file desiderato.
Premere **OK**.
Procedere nel modo che segue:
 - Per modificare il nome del file, passare a 7.
 - Per avviare la scansione senza modificare le impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.



Nota

- Se si sceglie colori nell'impostazione della risoluzione, non è possibile scegliere `TIFF`.
- Se si sceglie bianco e nero nell'impostazione della risoluzione, non è possibile selezionare `JPEG`.

- 7 Il nome del file viene impostato automaticamente. Tuttavia, è possibile creare un nome a propria scelta con la tastiera. È possibile modificare solo le prime 6 cifre del nome del file. (solo per il modello MFC)
Premere **OK**.



Nota

Premere **Stop/Uscita** o **Cancella/Indietro** per cancellare le lettere inserite.

- 8 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione.

Modifica della qualità predefinita

(per i modelli MFC-5460CN e 5860CN)

- 1 Premere **Menu**, **4**, **9**, **1**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere B/N 200X100 dpi, B/N200 dpi, 150 Colori dpi, 300 colori dpi o 600 colori dpi.
Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

(per il modello DCP-130C)

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere 2.Cattura foto.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere 0.Scan.scheda.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere 1.Qualità.
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per scegliere B/N 200X100 dpi, B/N200 dpi, 150 Colori dpi, 300 colori dpi o 600 colori dpi.
Premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Modifica del formato predefinito per i file in Bianco e nero

(per i modelli MFC-5460CN e 5860CN)

- 1 Premere **Menu**, **4**, **9**, **2**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere TIFF or PDF.
Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

(per il modello DCP-130C)

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere 2.Cattura foto.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere 0.Scan.scheda.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere 2.Tipo File B&N.
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per scegliere TIFF o PDF.
Premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Modifica del formato predefinito per i file a colori

(per i modelli MFC-5460CN e 5860CN)

- 1 Premere **Menu**, **4**, **9**, **3**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere PDF or JPEG.
Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

(per il modello DCP-130C)

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere 2.Cattura foto.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere 0.Scan.scheda.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere 3.TipoFileColore.
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per scegliere PDF o JPEG.
Premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Utilizzo di Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® è un software applicativo per la gestione dei documenti nel Macintosh®. Essendo compatibile con la maggior parte dei programmi per l'elaborazione delle immagini e di elaborazione testi, Presto!® PageManager® garantisce un controllo senza eguali sui file nel Macintosh®. Si possono gestire facilmente i documenti, modificare la posta elettronica e i file, leggere documenti con il software OCR incluso in Presto!® PageManager®.

Se si utilizza l'apparecchio come scanner, raccomandiamo di installare Presto!® PageManager®. Per installare il programma Presto!® PageManager®, consultare *la Guida di installazione rapida*.



Nota

La guida utente completa di NewSoft Presto!® PageManager® 7 la Guida dell'utente può essere visualizzato dall'icona **Guida in linea** nel software NewSoft Presto!® PageManager® 7.

Funzioni

- OCR: In un solo passaggio esegue la scansione di un'immagine, riconosce il testo e ne permette la modifica in un elaboratore di testi.
- Elaborazione di immagini: Migliora, ritaglia e ruota le immagini, oppure le apre con un programma di elaborazione grafica a scelta.
- Annotazione: Aggiunge note rimovibili, timbri e disegni alle immagini.
- Finestra con visualizzazione ad albero: Facilita l'accesso visualizzando e disponendo a piacere la gerarchia delle cartelle.
- Finestra con catalogo fotografico: Permette di identificare velocemente le immagini.

Requisiti di sistema per Presto!® PageManager®

- Processore PowerPC
- Sistema 10.2.4 o versione superiore
- Unità CD-ROM
- Disco fisso con almeno 120 MB liberi

Si raccomanda:

- Colore 8 bit o scheda grafica con profondità di colore più alta
- Programma di posta elettronica Eudora Mail o Outlook Express

Supporto tecnico

For Stati Uniti

Nome azienda: Newsoft America Inc.
Indirizzo: 4113 Clipper Court Fremont CA 94538, USA
Telefono: 510-4458600
Fax: 510-4458601
E-mail: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoft.com>

Per Canada

E-mail: contactus@newsoftinc.com

Germania

Nome azienda: NewSoft Europe
Indirizzo: Regus Center Fleethof Stadthausbrucke 3 20355 Amburgo, Germania
Telefono: 49-40-37644530
Fax: 49-40-37644500
E-mail: contact@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com>
Nome azienda: SoftBay GmbH
Indirizzo: Carlstrase 50 D-52531 Ubach-Palenberg
Telefono: 49(0)2451/9112647
Fax: 49(0)2451/409642
E-mail: newsoft@softbay.de
URL: <http://de.newsoft.eu.com>

Regno Unito

Nome azienda: Guildsoft Ltd
Indirizzo: Non disponibile
Telefono: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
E-mail: Tech@guildsoft.co.uk
URL: <http://uk.newsoft.eu.com>

Francia

Nome azienda: Partner in Europa
Indirizzo: Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est Shannon, Co. Clare, Irlanda
Telefono: 0800-917171
E-mail: Newsoft@pie.ie

Italia

Nome azienda: V.I.P
Indirizzo: Non disponibile
Telefono: 166821700
Fax: 532786999
E-mail: supporto@gensoftonline.com

Spagna

Nome azienda: Atlantic Devices
Indirizzo: Caputxins, 58, 08700 Igualada
Telefono: 938040702-33
Fax: 938054057
E-mail: support@atlanticdevices.com


Altri paesi

E-mail: tech@newsoft.eu.com

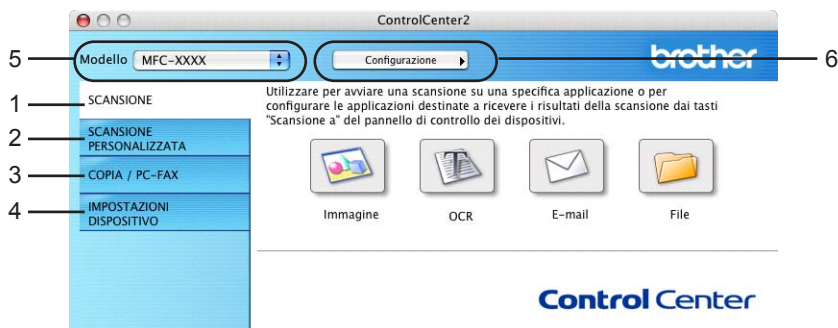
**Nota**

Le funzioni disponibili in ControlCenter2 possono variare in base al numero di modello dell'apparecchio.

Utilizzo del ControlCenter2

Il ControlCenter2 è un programma di utilità che consente di accedere alle applicazioni usate più frequentemente in modo molto facile e veloce. Utilizzando il ControlCenter2 non è necessario lanciare manualmente le applicazioni specifiche. L'icona viene visualizzata sulla barra dei menu. Per aprire la finestra del ControlCenter2, fare clic sull'icona  e scegliere **Apri**. Il ControlCenter2 dispone delle seguenti funzioni:

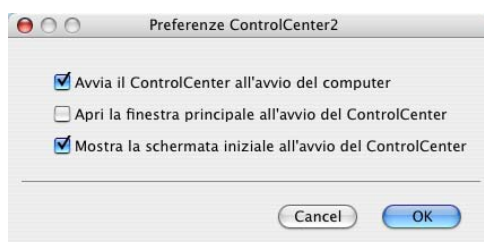
- 1 Invio di una scansione direttamente a un file, ad applicazioni di posta elettronica, a un elaboratore di testi o ad applicazioni di grafica a scelta. (1)
- 2 I pulsanti personalizzabili di scansione permettono di configurare un pulsante in modo che risponda alle esigenze di una applicazione specifica. (2)
- 3 Accesso alle funzioni di copia disponibili tramite Macintosh®. (3)
- 4 Accesso alle impostazioni disponibili per la configurazioni del proprio dispositivo. (4)
- 5 È possibile scegliere l'apparecchio che si collegherà con il ControlCenter2 dall'elenco a discesa **Modello**. (5)
È possibile anche aprire la finestra **DeviceSelector** scegliendo **Altri...** dal menu a comparsa **Modello**.
- 6 Inoltre, è possibile aprire la finestra di configurazione per ciascuna funzione, facendo clic sul pulsante **Configurazione**. (6)



Disattivazione della funzione di autocaricamento

Se non si vuole lanciare automaticamente il ControlCenter2 ogni volta che si avvia il Macintosh[®], procedere nel modo che segue:

- 1 Fare clic sull'icona del ControlCenter2 nella barra dei menu e selezionare **Preferenze**. Viene visualizzata la finestra Preferenze del ControlCenter2.
- 2 Togliere la selezione a **Avvia il ControlCenter all'avvio del computer**.
- 3 Fare clic su **OK** per chiudere la finestra.



Nota

L'icona dell'applicazione del ControlCenter2 si trova in **Macintosh HD/Libreria/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

SCANSIONE

Quattro sono i pulsanti di scansione per le applicazioni **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

■ Immagine (Predefinita: Apple[®] PreView)

Consente la scansione di una pagina direttamente in una qualsiasi applicazione di visualizzazione/modifica grafica. È possibile scegliere l'applicazione di destinazione, come ad esempio Adobe[®] PhotoShop[®] o qualsiasi tipo di applicazione di modifica immagine installata sul Macintosh[®].

■ OCR (Predefinita: Apple[®] Text Edit)

Consente di effettuare la scansione di una pagina o di un documento, eseguire automaticamente l'applicazione OCR e inserire il testo (non un'immagine grafica) in un programma di elaborazione testi. È possibile scegliere un'applicazione target di elaborazione testi, come ad esempio Microsoft[®] Word o qualsiasi applicazione di elaborazione testi installata sul Macintosh[®]. È necessario aver installato Presto![®] PageManager[®] sul Macintosh[®].

■ E-mail (Predefinita: il software di posta elettronica predefinito)

Consente la scansione di una pagina o di un documento direttamente in un'applicazione di posta elettronica come un normale allegato. Inoltre, è possibile selezionare il tipo di file e la risoluzione dell'allegato.

■ File

Consente la scansione direttamente su un file. Il tipo di file e la cartella di destinazione possono essere modificati a seconda delle esigenze.

Il ControlCenter2 permette di configurare il tasto hardware **Scansione** sull'apparecchio e il pulsante del software ControlCenter2 per ciascuna funzione di scansione. Per configurare il tasto hardware **Scansione** sull'apparecchio, scegliere la scheda **Pulsante dispositivo** nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti **SCANSIONE**. Per configurare il pulsante software del ControlCenter2, scegliere la scheda **Pulsante software** nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti **SCANSIONE**.

SCANSIONE PERSONALIZZATA

È possibile configurare il nome e le impostazioni di ciascuno di questi pulsanti in relazione a esigenze specifiche, facendo clic su un pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl** e seguendo i menu di configurazione.

COPIA / PC-FAX

COPIA - Consente di utilizzare il Macintosh® e qualsiasi driver stampante per potenziare le operazioni di copia. Si può effettuare la scansione della pagina sull'apparecchio e stampare le copie utilizzando una delle funzioni del driver stampante o si può indirizzare la funzione di copia a qualsiasi driver stampante standard installato nel Macintosh®, incluse le stampanti di rete.

PC-FAX - permette di eseguire la scansione di una pagina o del documento e inviare automaticamente l'immagine come fax dal Macintosh®. (Non disponibile per i modelli DCP.)

È possibile configurare le impostazioni desiderate su un massimo di quattro pulsanti.

IMPOSTAZIONE DISPOSITIVO

È possibile configurare le impostazioni dell'apparecchio o verificare la quantità di inchiostro.

■ Impostazione remota

Permette di aprire il Programma di impostazione remota. (*Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP e MFC-240C) a pagina 143.*)

■ Composizione rapida

Permette di aprire la finestra della Memoria numeri dell'Impostazione remota. (*Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP e MFC-240C) a pagina 143.*)

■ Livello inchiostro

Permette di aprire il Controllo stato Brother che visualizza la quantità di inchiostro di ciascuna cartuccia.

SCANSIONE

Sono previsti quattro pulsanti per le applicazioni **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.



Nota

È possibile configurare il tasto dell'apparecchio **Scansione** per ogni pulsante del ControlCenter2 nella scheda **Pulsante dispositivo**.



Immagine (esempio: Apple® PreView)

Scansione a immagine consente di scandire un'immagine direttamente in una qualsiasi applicazione di modifica immagine. Per modificare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante **Scansione a immagine** mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Pulsante software**.

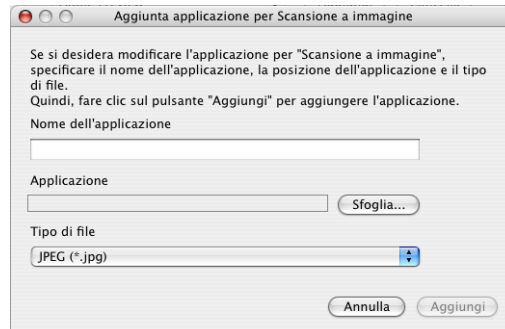
10



Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

Modificare, se necessario, le altre impostazioni.

Per modificare l'applicazione di destinazione, fare clic sul menu a comparsa **Applicazione di destinazione** e scegliere l'applicazione prescelta. È possibile aggiungere un'applicazione dall'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**.



Inserire il nome in **Nome dell'applicazione** (fino a 30 caratteri) e scegliere l'applicazione desiderata facendo clic sul pulsante **Sfoggia**. Scegliere inoltre **Tipo di file** dal menu a discesa.



L'applicazione aggiunta può essere cancellata. Basta selezionare **Nome dell'applicazione** e fare clic sul pulsante **Cancella**.



Nota

Tale funzione è disponibile anche per Scansione a E-mail e Scansione a OCR. La finestra può cambiare a seconda della funzione.

OCR (applicazione di elaborazione testi)

Scansione a OCR converte i dati immagine della pagina grafica in testo modificabile con qualsiasi programma di elaborazione testi. Si può modificare l'applicazione predefinita di elaborazione testi.

Per eseguire la configurazione, fare clic sul pulsante **Scansione a OCR** mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Pulsante software**.



Per modificare l'applicazione di elaborazione testi, selezionare l'applicazione di elaborazione testi di destinazione dal menu a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**. Per cancellare un'applicazione, fare clic sul pulsante **Cancella**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

E-mail

La funzione **Scansione a E-mail** permette di scandire un documento nell'applicazione predefinita di posta elettronica in modo da inviare l'operazione scandita come allegato. Per modificare l'applicazione predefinita di posta elettronica o il tipo di file degli allegati, fare clic sul pulsante **Scansione a E-mail** mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Pulsante software**.



Per modificare l'applicazione di posta elettronica, selezionare l'applicazione desiderata di posta elettronica dall'elenco a discesa **Applicazione di posta elettronica**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**¹. Per cancellare un'applicazione, fare clic sul pulsante **Cancella**.

¹ Quando si avvia inizialmente il ControlCenter2, viene visualizzato un elenco predefinito di applicazioni compatibili di posta elettronica nell'elenco a discesa. In caso di difficoltà nell'utilizzo di un'applicazione personalizzata con ControlCenter2, è preferibile scegliere un'applicazione da questo elenco.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

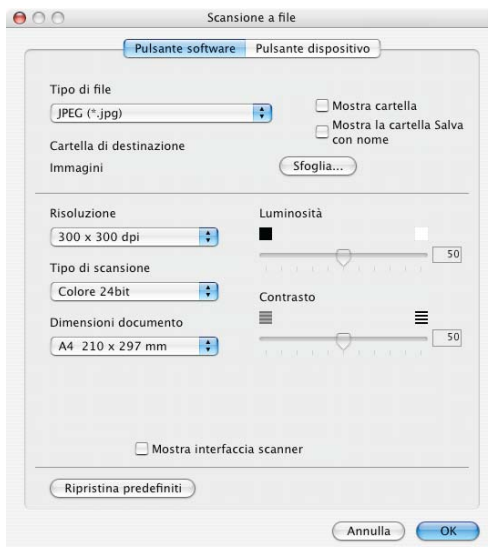
Tipi di file supportati

È possibile scegliere dall'elenco che segue il tipo di file da allegare o da salvare in una cartella. Scegliere dal menu a discesa il tipo di file in cui si desiderano salvare le immagini scandite.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Non Compresso (*.tif)
- TIFF - Compresso (*.tif)
- TIFF Multi-page - Non compresso (*.tif)
- TIFF Multi-page - Compresso (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

File

Il pulsante **Scansione a file** permette di eseguire la scansione di un'immagine in una cartella o sul disco fisso in qualsiasi formato file. Ciò costituisce un modo semplice di archiviazione dei documenti cartacei. Per configurare il tipo di file e la cartella, fare clic sul pulsante **Scansione a file** mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Pulsante software**.



Selezionare il tipo di file per l'immagine memorizzata scegliendolo dal menu a discesa **Tipo di file**. È possibile salvare il file nella cartella predefinita o scegliere la cartella predefinita facendo clic sul pulsante **Sfoggia**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.



Nota

Per i tipi di file supportati, consultare *Tipi di file supportati* a pagina 127.

SCANSIONE PERSONALIZZATA

Sono previsti quattro pulsanti da configurare a seconda delle esigenze.

Per configurare un pulsante, fare clic sul pulsante **Personalizzata** tenendo premuto il tasto **Ctrl**; viene visualizzata la finestra di configurazione. Sono previste quattro opzioni di scansione:

Scansione a immagine, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

■ Scansione a immagine

Consente la scansione di una pagina direttamente in un qualsiasi software di visualizzazione/modifica immagine. È possibile scegliere qualsiasi applicazione di modifica immagine installata sul Macintosh®.

■ Scansione a OCR

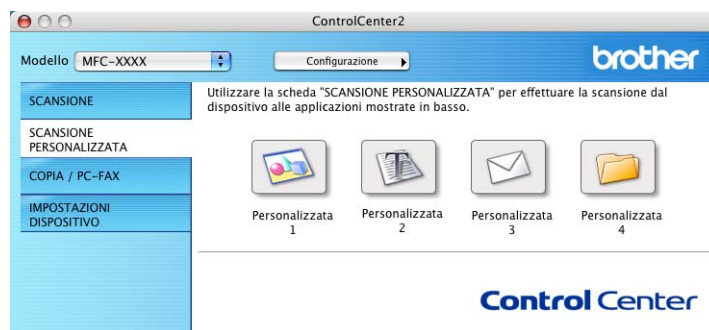
Converte documenti scanditi in file di testo modificabile. È possibile scegliere l'applicazione di destinazione per il testo modificabile. È necessario aver installato Presto!® PageManager® per questa funzione.

■ Scansione a E-mail

Allega le immagini scandite ad un messaggio E-mail. È possibile scegliere qualsiasi applicazione di posta elettronica installata sul Macintosh®. È anche possibile selezionare il tipo di file per gli allegati e creare una lista di indirizzi E-mail per un invio veloce, scelti dalla rubrica E-mail predefinita.

■ Scansione a file

Consente di salvare un'immagine acquisita a mezzo scansione in qualsiasi directory di un disco rigido locale o di rete. Si può anche scegliere il tipo di file da utilizzare.



Tasto personalizzato

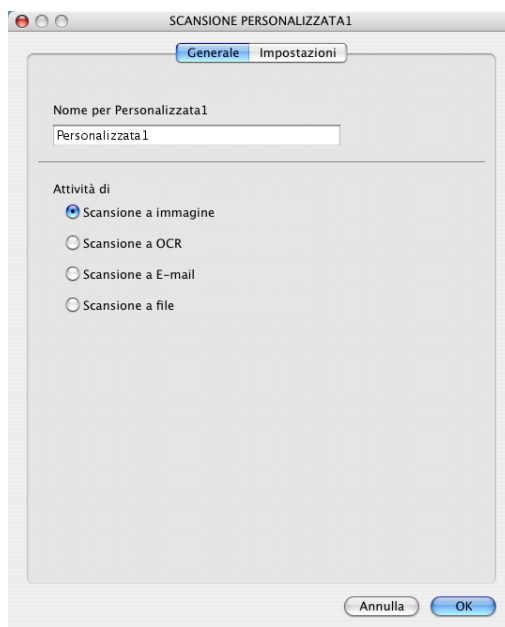
Per configurare un pulsante, fare clic sul pulsante **Personalizzata** tenendo premuto il tasto **Ctrl**; viene visualizzata la finestra di configurazione. Seguire le istruzioni per la configurazione dei tasti.

Scansione a immagine

■ Scheda Generale

Inserire un nome in **Nome per Personalizzata** (fino a 30 caratteri) per creare un nome pulsante.

Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di**.



■ Scheda Impostazioni

Scegliere le impostazioni **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.



Scansione a OCR

■ Scheda Generale

Inserire un nome in **Nome per Personalizzata** (fino a 30 caratteri) per creare un nome pulsante.

Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di**.



■ Scheda Impostazioni

Scegliere le impostazioni **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Software OCR**, **Lingua OCR**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

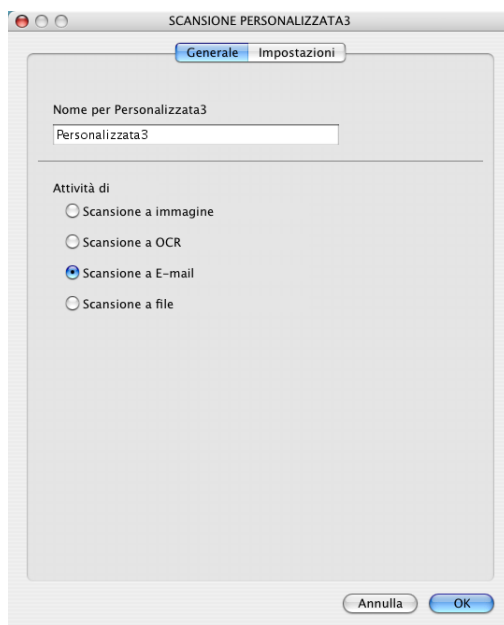


Scansione a E-mail

■ Scheda Generale

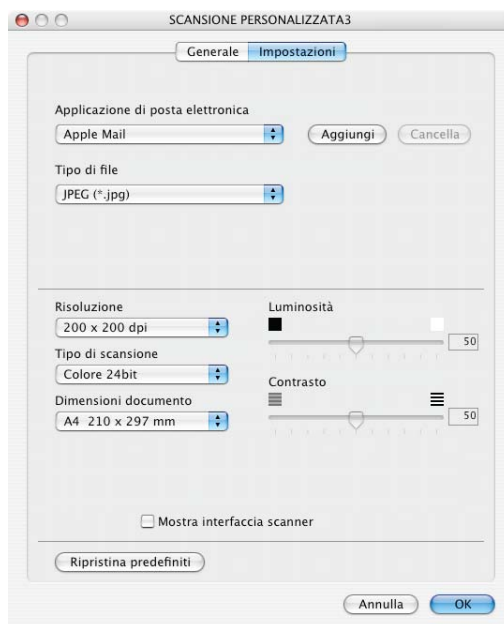
Inserire un nome in **Nome per Personalizzata** (fino a 30 caratteri) per creare un nome pulsante.

Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di**.



■ Scheda Impostazioni

Scegliere le impostazioni **Applicazione di posta elettronica**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.



Scansione a file

■ Scheda **Generale**

Inserire un nome in **Nome per Personalizzata** (fino a 30 caratteri) per creare un nome pulsante.

Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di**.



■ Scheda **Impostazioni**

Scegliere il formato file dal menu a discesa **Tipo di file**. È possibile salvare il file nella cartella predefinita o scegliere la cartella predefinita facendo clic sul pulsante **Sfoglia**.

Scegliere le impostazioni **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

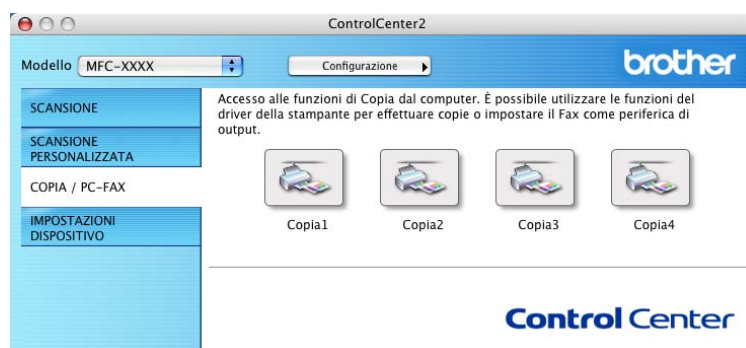
Se si desidera specificare la destinazione dell'immagine scansionata, selezionare **Mostra la cartella Salva con nome**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

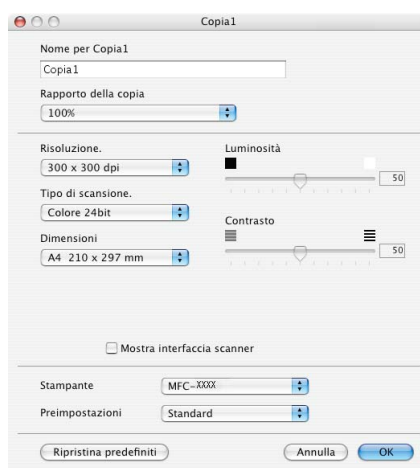


COPIA / PC-FAX (PC-FAX non è disponibile per i modelli DCP)

I pulsanti **Copia1-Copia4** possono essere personalizzati per permettere di utilizzare funzioni di copia e fax avanzate come la stampa N in 1.



Per utilizzare i pulsanti **Copia**, configurare il driver stampante facendo clic sul pulsante **Copia** mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**.



Inserire un nome nell'apposito campo **Nome per Copia** (fino a 30 caratteri) e scegliere **Rapporto della copia**. Scegliere le impostazioni **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto** da utilizzare.

Prima di completare la configurazione del pulsante **Copia**, è necessario impostare **Nome stampante**. Scegliere le impostazioni di stampa dal menu a discesa **Preimpostazioni**, quindi fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo. Facendo clic sul pulsante configurato di copia viene aperta la finestra di dialogo di stampa.

Per copiare, scegliere **Copie & Pagine** dal menu a discesa.

Per eseguire il fax, scegliere **Invio fax** dal menu a discesa. (Consultare *Invio di un fax (solo per i modelli MFC)* a pagina 104.)

The screenshot shows the 'Copie & Pagine' settings panel in the ControlCenter2 software. At the top, there are three dropdown menus: 'Stampante:' set to 'MFC-XXXX', 'Preimpostazioni:' set to 'Standard', and 'Copie & Pagine:' set to 'Copie & Pagine'. Below these, the 'Copie:' field is set to '1' and the 'Fascicola copie' checkbox is checked. The 'Pagine:' section has 'Tutto' selected with a radio button, and the 'Da:' field is set to '1' and the 'a:' field is set to '1'. At the bottom, there is a row of buttons: a help icon (?), 'Anteprima', 'Registra come PDF...', 'Fax', 'Annulla', and 'Stampa'.

IMPOSTAZIONE DISPOSITIVO

Facendo clic su un pulsante, è possibile configurare le impostazioni dell'apparecchio o verificare la quantità di inchiostro.

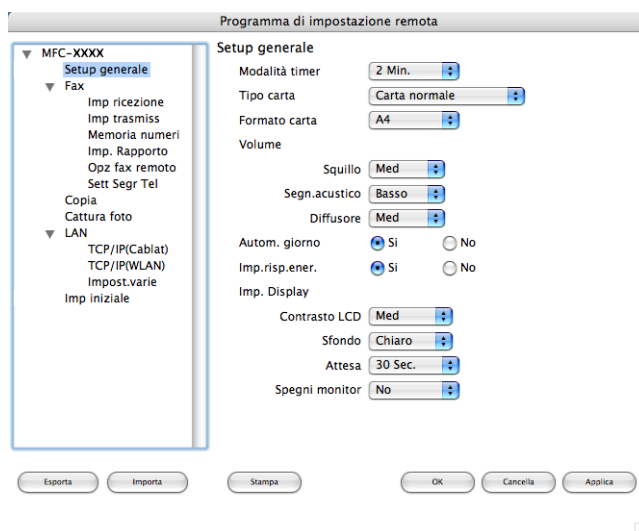


Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP e MFC-240C)

Il pulsante **Impostazione remota** permette di aprire la finestra del programma di impostazione remota con la quale configurare i menu di impostazione dell'apparecchio.

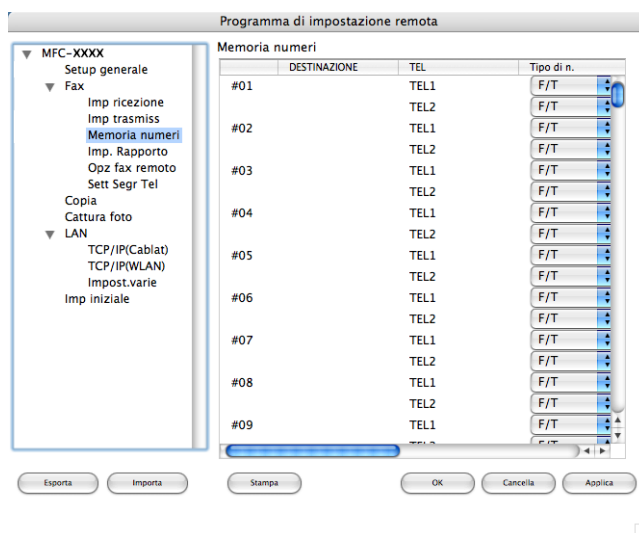
Nota

Per maggiori dettagli, consultare *Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP e MFC-240C)* a pagina 143.



Composizione-rapida (non disponibile per i modelli DCP e MFC-240C)

Il pulsante **Composizione rapida** permette di aprire la finestra **Memoria numeri** del Programma di impostazione remota in modo da registrare o modificare facilmente i numeri sul Macintosh®.



Livello inchiostro

Il pulsante **Livello inchiostro** apre la finestra **Brother Status Monitor** che visualizza la quantità di inchiostro in ciascuna cartuccia.



Nota

L'applicazione del controllo stato Brother si trova in **Macintosh HD/Libreria/Printers/Brother/Utilities**.



Scansione in rete (per i modelli con supporto in rete incorporato)

Se si desidera eseguire la scansione di un apparecchio in rete, scegliere l'apparecchio in rete nell'applicazione di Selezione dispositivo in **Macintosh HD/Libreria/Printers/Brother/Utilities** o dal menu a discesa **Modello** nella schermata principale del ControlCenter2. Se è già stato installato MFL-Pro Suite seguendo la procedura per l'installazione in rete indicata nella Guida di installazione rapida, questa selezione è stata già eseguita.

Per utilizzare l'apparecchio come Scanner in rete, l'apparecchio deve essere configurato con un protocollo TCP/IP. È possibile impostare o modificare le impostazioni relative all'indirizzo dal pannello dei comandi. (Consultare *Impostazione pannello dei comandi* nella Guida dell'utente in rete.)



Nota

Per la scansione in rete, si possono collegare ad un apparecchio al massimo 25 client in una rete. Per esempio, se si cerca di collegare 30 client allo stesso tempo, 5 di essi non verranno visualizzati sul display.

Prima di utilizzare la scansione di rete

Configurazione scansione in rete

- 1 Da **Libreria**, scegliere **Printers**, **Brother**, **Utilities** e **DeviceSelector** e fare doppio clic su **DeviceSelector**.
Appare la finestra **DeviceSelector**. Questa finestra può essere aperta anche dal ControlCenter2. Per ulteriori informazioni, consultare *Utilizzo del ControlCenter2* a pagina 121.

- 2 Specificare l'apparecchio con l'indirizzo IP o il nome del nodo. Per modificare l'indirizzo IP, inserire il nuovo indirizzo IP. Per modificare il nome nodo dell'apparecchio, inserire il nuovo nome nodo. Ogni nodo di rete (apparecchio) ha il proprio nome. È possibile cercare il nome del nodo di rete stampando la pagina di configurazione dell'apparecchio. (Consultare *Stampa elenco configurazione di rete* nella Guida dell'utente in rete.) Il nome noto predefinito è 'BRN_XXXXXX' ('BRW_XXXXXX' per modelli senza fili) (dove XXXXXX rappresenta le ultime sei cifre per l'indirizzo Ethernet). È possibile anche selezionare un apparecchio dall'elenco degli apparecchi disponibili. Fare clic su **Sfogli** per visualizzare l'elenco.

- 3 Fare clic su **OK**.

Nota

- Per utilizzare le funzioni del tasto 'Scan To' sull'apparecchio, fare clic sulla casella per **Registra il computer a "Scan to" funzioni della macchina**. Quindi inserire il nome da visualizzare sul display dell'apparecchio per il Macintosh®. È possibile utilizzare un massimo di 15 caratteri.
- È possibile evitare la ricezione di documenti indesiderati impostando un numero PIN di 4 cifre. Inserire il numero PIN nel campo **Codice PIN** e **Ridigitare codice PIN**. Per inviare i dati a un computer protetto da numero PIN, il display richiede di inserire il numero PIN prima della scansione del documento e l'invio all'apparecchio. (Consultare *Utilizzo del tasto Scan* a pagina 140.)

Utilizzo del tasto Scan




Nota

Se si utilizza il tasto **Scan** con una connessione USB, consultare *Utilizzo del tasto Scan (Per utenti con cavo USB)* a pagina 112.

Scansione a E-mail


Quando si seleziona Scansione a E-mail, il documento viene sottoposto a scansione e inviato direttamente al Macintosh® scelto della rete. Il ControlCenter2 attiva l'applicazione predefinita di posta elettronica sul Macintosh® scelto per l'invio al destinatario. Si può effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori che verrà inviato come allegato di un messaggio di posta elettronica dal Macintosh®.

È possibile modificare la configurazione  (**Scan**). (Consultare *E-mail* a pagina 127.)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il tasto  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan To E-Mail`.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere il Macintosh® di destinazione da utilizzare per l'invio del documento con la posta elettronica.
Premere **OK**.
Se il display chiede il numero PIN, inserire il numero di 4 cifre per il Macintosh® di destinazione nel pannello dei comandi.
Premere **OK**.
- 5 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio avvia il processo di scansione.


Scansione a immagine

Scegliendo Scansione a immagine il documento viene scandito e inviato direttamente al Macintosh® in rete predefinito. Il ControlCenter2 attiva l'applicazione grafica predefinita sul Macintosh® scelto. E' possibile modificare la configurazione del tasto **Scan**. (Consultare *Immagine (esempio: Apple® PreView)* a pagina 124.)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il tasto  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to image`.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere il Macintosh® di destinazione dove eseguire l'invio.
Premere **OK**.
Se il display chiede il numero PIN, inserire il numero di 4 cifre per il Macintosh® di destinazione nel pannello dei comandi.
Premere **OK**.
- 5 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Scansione a OCR

Scegliendo Scansione a OCR il documento viene scandito e inviato direttamente al Macintosh® in rete predefinito. ControlCenter2 attiva il software OCR installato sul Macintosh® (Presto!® PageManager®) e converte il documento in testo per la visualizzazione e la modifica da un'applicazione di elaborazione testi sul Macintosh® predefinito. E' possibile modificare la configurazione del tasto **Scan**. (Consultare *OCR (applicazione di elaborazione testi)* a pagina 126.)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il tasto  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to OCR`.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere il Macintosh® di destinazione dove eseguire l'invio.
Premere **OK**.
Se il display chiede il numero PIN, inserire il numero di 4 cifre per il Macintosh® di destinazione nel pannello dei comandi.
Premere **OK**.
- 5 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio avvia il processo di scansione.



Nota

Presto!® PageManager® deve essere installato sul Macintosh®.

Scansione a file

Selezionando Scansione a file, è possibile effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e inviarlo direttamente al Macintosh[®] di destinazione in rete. Il file sarà salvato nella cartella e nel formato configurato in ControlCenter2 sul Macintosh[®] designato. E' possibile modificare la configurazione del tasto **Scan**. (Consultare *File* a pagina 128.)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il tasto  (**Scan**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to file`.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere il Macintosh[®] di destinazione dove eseguire l'invio.
Premere **OK**.
Se il display chiede il numero PIN, inserire il numero di 4 cifre per il Macintosh[®] di destinazione nel pannello dei comandi.
Premere **OK**.
- 5 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

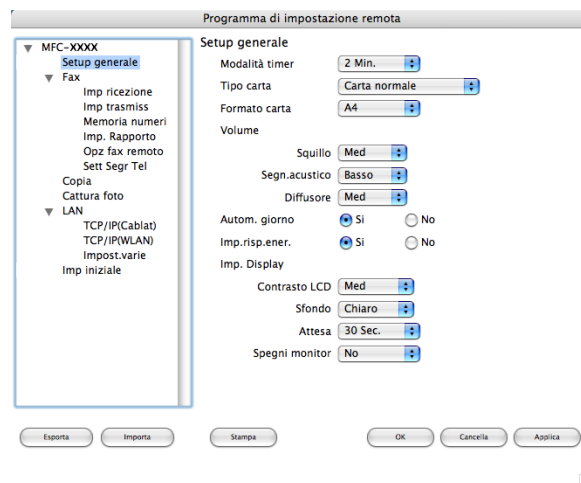
Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP e MFC-240C)

L'applicazione **Impostazione remota** permette di configurare diverse impostazioni dell'apparecchio da un'applicazione Macintosh®. Quando si accede a questa applicazione, le impostazioni memorizzate nell'apparecchio vengono scaricate automaticamente nel Macintosh® e visualizzate sullo schermo. Queste impostazioni possono essere modificate e caricate direttamente dal computer all'apparecchio.



Nota

L'icona delle applicazioni **Impostazione remota** si trova in **Macintosh HD/Libreria/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Permette di avviare il processo di caricamento dei dati all'apparecchio e di uscire dall'applicazione di Impostazione remota. Se appare un messaggio di errore, inserire i dati corretti e fare clic su **OK**.

■ Cancellare

Permette di uscire dall'applicazione Impostazione remota senza caricare i dati all'apparecchio.

■ Applica

Permette di caricare i dati all'apparecchio e di uscire dall'applicazione di Impostazione remota.

■ Stampa

Permette di stampare gli elementi scelti dell'apparecchio. Per stampare i dati occorre prima caricarli nell'apparecchio. Fare clic prima su **Applica** per caricare i nuovi dati nell'apparecchio e poi su **Stampa**.

■ Esporta

Permette di salvare in un file le impostazioni correnti di configurazione.

■ Importa

Permette di leggere le impostazioni da un file.

**Nota**

- Per salvare un'impostazione, evidenziare l'impostazione (per esempio, **Memoria numeri**) dall'elenco impostazioni, quindi fare clic su **Esporta**. Ogni impostazione esportata viene salvata come singolo file.
 - Se si deve modificare l'apparecchio registrato per il Macintosh® durante l'installazione di MFL-Pro Suite (consultare *la Guida di installazione rapida*) o se l'ambiente di rete è stato modificato, è necessario specificare il nuovo apparecchio. Aprire l'applicazione di selezione dispositivo e scegliere il nuovo apparecchio. (Solo per utenti in rete)
-

PhotoCapture Center™ (Non disponibile per il modello MFC-3360C)

È possibile accedere alla scheda di memoria inserita nell'apparecchio da un Macintosh®.

! ATTENZIONE

NON avviare il Macintosh® con una scheda di memoria inserita nell'unità dell'apparecchio. Per evitare di perdere i dati o danneggiare la scheda.

Per utenti con cavo USB

- 1 Inserire CompactFlash®¹, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™² nell'apparecchio.
 - 1 Questo prodotto supporta CompactFlash® tipo1.
 - 2 Questo prodotto supporta xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo H (grande capacità).



Nota


Se si crea un nome per l'etichetta di volume della scheda, verrà visualizzato tale nome anziché 'Disco Rimovibile'.

- 2 Fare doppio clic sull'icona **Disco Rimovibile**. Sul monitor appaiono i file e le cartelle contenuti nella scheda di memoria.
- 3 È possibile modificare il file e salvarlo in un'altra unità del Macintosh®.



- 4 Chiudere tutte le applicazioni che eseguono dati memorizzati sulla scheda e trascinare l'icona **Disco Rimovibile** nell'icona **Cestino** prima di estrarre la scheda dall'apparecchio.

! ATTENZIONE

NON scollegare l'alimentazione, il cavo USB o estrarre CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ dall'apparecchio mentre legge la scheda (quando il tasto  (**PhotoCapture**) lampeggia). Per evitare di perdere i dati o danneggiare la scheda. Se si estrae la scheda di memoria mentre il tasto **PhotoCapture** lampeggia, è necessario riavviare immediatamente il Macintosh® prima di inserire la stessa scheda nuovamente nell'apparecchio. Se non si riavvia il Macintosh®, i dati contenuti nella scheda potrebbero cancellarsi.

 **Nota**

Il Photo Capture Center™ può leggere solo una scheda alla volta; pertanto si raccomanda di non inserire più schede contemporaneamente.

Mentre l'apparecchio stampa da PhotoCapture Center™, PhotoCapture Center™ non è in grado di eseguire altre operazioni.

Per utenti in rete (Per modelli con supporto in rete incorporato)

- 1 Inserire CompactFlash®¹, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™² nell'apparecchio.


¹ Questo prodotto supporta CompactFlash® tipo1.

² Questo prodotto supporta xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo H (grande capacità).

- 2 Lanciare qualsiasi software FTP o browser di rete che supporta FTP. (p.e. Safari, Internet Explorer) Il software del browser utilizzato ha accesso alla scheda di memoria tramite il protocollo FTP e l'Host Name di rete dell'apparecchio. Nella barra degli indirizzi, digitare ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (dove XXX.XXX.XXX.XXX rappresenta l'indirizzo IP dell'apparecchio Brother).
Appare il software del browser utilizzato e viene visualizzato un elenco con i nomi dei file contenuti nella scheda di memoria.

- 3 Fare clic sul nome del file da visualizzare.

Quando si estrae una scheda di memoria, procedere nel modo che segue per evitare di danneggiarla:

- 1 Chiudere il browser.
- 2 Attendere che il tasto  (**PhotoCapture**) smetta di lampeggiare prima di estrarre la scheda.

ATTENZIONE

NON scollegare l'alimentazione o estrarre CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ dall'apparecchio mentre legge la scheda (il tasto

 (**PhotoCapture**) lampeggia). Per evitare di perdere i dati o danneggiare la scheda.

Se si estrae la scheda di memoria mentre il tasto **PhotoCapture** lampeggia, è necessario riavviare immediatamente il Macintosh® prima di inserire la stessa scheda nuovamente nell'apparecchio. Se non si riavvia il Macintosh®, i dati contenuti nella scheda potrebbero cancellarsi.

A

Indice

A

Applicazione di selezione dispositivo 107, 138, 144

C

ControlCenter2
 Macintosh® 121
ControlCenter3
 Windows® 44
Controllo stato
 Macintosh® 99
 Windows® 4

D

Driver
 Macintosh®
 Driver inchiostro Brother 100
 TWAIN 107
 Windows®
 Driver stampante Brother 2, 5
 TWAIN 22
 WIA 29

F

FAX (PC-FAX)
 Macintosh®
 invio 104, 105
 Windows®
 copertina 79
 gruppo 83
 invio 76
 ricezione 89
 rubrica 82
 stile facsimile 86
 stile semplice 87

I

Impostazione remota
 Macintosh® 143
 Windows® 74

P

PaperPort® (Windows®) 42, 43
 esportazione 43
 importazione 43
PhotoCapture Center™
 Macintosh® 145
 Windows® 94
Presto!® PageManager® (Macintosh®) 113, 118

S

Scansione
 Macintosh®
 Conformità TWAIN 107
 OCR 118
 Presto!® PageManager® 113, 118
 Rete 138
 Risoluzione 109
 Tasto Scan 112, 140
 Windows®
 Conformità TWAIN 22
 Conformità WIA 29
 Rete 68
 Risoluzione 26
 ScanSoft® PaperPort® 40
 Tasto Scan 34, 71
Stampa
 Macintosh®
 Driver inchiostro Brother 100
 Windows®
 Driver stampante Brother 5

brother[®]

**Visitateci sul World Wide Web all'indirizzo
<http://www.brother.com>**

L'utilizzo del prodotto è autorizzato esclusivamente nel paese di acquisto. Le aziende locali Brother o i rispettivi rivenditori supportano esclusivamente apparecchi acquistati nei propri paesi.

ITA