# brother.

# **PROGRAMVAREHÅNDBOK**

For DCP-brukere: Denne dokumentasjonen er for både MFC- og DCP-modeller. Der det står 'MFC' i denne brukerveiledningen skal 'MFC' leses som 'DCP'



# Innholdsfortegnelse

# Avsnitt I Windows<sup>®</sup>

## 1 Utskrift

Bruke skriverdriveren for Brother		.2
Funksjoner		.2
Velge riktig type papir		.3
Samtidig utskrift, skanning og faksing		.3
Tømme minnet for data		.3
Kontroller utskriftskvaliteten		.3
Statusovervåkning		.4
Overvåke maskinens status		.4
Slå av statusovervåkingen		.5
Stille inn skriverdriveren		.5
Tilgang til innstillingen til skriverdriveren		.5
Kategorien Grunnleggende		.6
Medietype		.7
Kvalitet		.7
Forbedret utskriftsoppsett		.8
Papirformat		10
Sideoppsett		11
Orientering		11
Kopier		12
Papirkilde (kun MFC-5860CN)		12
Kategorien Avansert		13
Farge		14
Skalering	1	16
Vannmerke	1	17
Enhetsalternativer		19
Støtte-kategorien	2	21
		-

## 2 Skanning

Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren	
TWAIN-kompatibilitet	
Få tilgang til skanneren	
Skanne et dokument inn i PC-en	
Innstillinger i dialogboksen Skanneroppsett	
Skanne et dokument ved hielp av WIA-driver (Kun Windows <sup>®</sup> XP)	
WIA-kompatibilitet	
Få tilgang til skanneren	
Skanne et dokument inn i PC-en	
Bruke Skann-tasten (for brukere med USB-kabel)	
Skanne til e-post	34
Skanne til bilde	35
Skanne til OCR (ontisk tegngienkiennelse)	35
Skanne til fil	36
Skanne til kort (Ikke tilgjengelig for MEC-240C og MEC-3360C)	36

Bruke ScanSoft <sup>®</sup> PaperPort <sup>®</sup> SE med OCR	40
Vise objekter	41
Ordne objekter i mapper	
Hurtigkoblinger til andre brukerprogrammer	42
Med ScanSoft <sup>®</sup> PaperPort <sup>®</sup> SE med OCR	
kan du konvertere bildetekst til tekst som kan redigeres	43
Du kan importere objekter fra andre brukerprogrammer	43
Du kan eksportere objekter i andre formater	43
Avinstallere ScanSoft <sup>®</sup> PaperPort <sup>®</sup> SE med OCR	44

## 3 ControlCenter3

Bruke ControlCenter3	45
Skifte brukergrensesnitt	47
Slå av Automatisk innlasting	47
SKANN	48
BRUKERDEFINERT SKANNING	48
FOTOFANGST (Kun USB) (Ikke tilgjengelig for MFC-3360C)	48
KOPIERE	49
PC-FAX (kun MFC-modeller)	49
ENHETSINNSTILLINGER	49
SKANN	50
Bilde (eksempel: Microsoft <sup>®</sup> Paint)	50
OCR (tekstbehandlingsprogram)	52
E-post	53
Støttede filtyper	53
Fil	54
BRUKERDEFINERT SKANNING	55
Tilpasse en brukerdefinert knapp	56
FOTOFANGST (Kun USB) (Ikke tilgjengelig for MFC-3360C)	60
Åpne kategorien PCC (PCC: PhotoCapture Center™)	60
Kopier fra PCC	60
Kopier til program	61
KOPIERE	62
PC-FAX (kun MFC-modeller)	64
Send	64
Motta/Vise mottatt (Ikke tilgjengelig for MFC-240C og MFC-3360C)	65
Adressebok	66
Oppsett	66
OPPSETT FOR INNRETNING	67
Fjern oppsett (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-240C)	67
Hurtig-valg (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-240C)	68
Blekknivå	68
Brukermanual	68

## 4 Nettverksskanning (for modeller med innebygget nettverksstøtte)

Før bruk av nettverksskanning	
Nettverkslisens	69
Konfigurere nettverksskanning	
Bruke skanntasten	
Skanne til e-post (PC)	
Skanne til bilde	73
Skanne til OCR (optisk tegngjenkjennelse)	73
Skanne til fil	74

## 5 Fjernoppsett (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-240C)

	7 -
Flarnonneatt	15
	<i>i</i> J

## 6 Brother PC-FAX-program (kun MFC-modeller)

PC-FAX-sending	77
Oppsett av brukerinformasjon	78
Oppsett for sending	79
Sette opp en forside	80
Angi forsideinformasion	80
Adressebok	81
Oppsett for Hurtigvalg	82
Brother Adressebok	
Leage til et medlem i adresseboken	
Sette opp en aruppe for aruppesendina	
Redigere medlemsinformasion	
Slette et medlem eller en gruppe.	
Eksportere adresseboken	
Importere til adresseboken	
Sende en fil som en PC-FAX med Faksstil som brukergrensesnitt	
Sende en fil som en PC-FAX med Enkel stil som brukerarensesnitt	
PC-FAX-mottak (Ikke tilgiengelig for MFC-240C og MFC-3360C)	90
Aktivere PC-FAX mottakprogrammet på din maskin	
Kiøre mottaksprogrammet Brother PC-FAX nå PC-en	92
Sette opp datamaskinen	
Konfigurere innstillingene for nettverks-PC-FAX-mottak	93
Vise nye PC-FAX-meldinger	94

## 7 PhotoCapture Center™ (Ikke tilgjengelig for MFC-3360C)

For brukere med USB-kabel	95
For nettverksbrukere (for modeller med innebygget nettverksstøtte)	97

# Avsnitt II Apple<sup>®</sup> Macintosh<sup>®</sup>

## 8 Skrive ut og fakse

Konfigurere en LISB-utstyrt Annle <sup>®</sup> Macintosh <sup>®</sup> -maskin	aa
Samtidia utskrift skanning og faksing	00 ۵۹
Tømme minnet for data	99 09
Kontroller utskriftskvaliteten	99
Statusovervåkning	
Bruke blekkdriveren for Brother	
Velge alternativer for utskriftsformat.	
Velge utskriftsalternativer	
Medietype	
Kvalitet	
Papirmating (kun MFC-5860CN)	104
Sende en faks (kun MFC-modeller)	

## 9 Skanning

Skanne fra en Macintosh <sup>®</sup> -maskin	
Få tilgang til skanneren	
Skanne et bilde inn i en Macintosh <sup>®</sup> -maskin	
Prøveskanne et bilde	
Innstillinger i skannervinduet	
Bruke Skann-tasten (for brukere med USB-kabel)	114
Skanne til e-post	114
Skanne til bilde	115
Skanne til OCR	
Skanne til fil	
Skanne til kort (Ikke tilgjengelig for MFC-240C og MFC-3360C)	
Bruke Presto! <sup>®</sup> PageManager <sup>®</sup>	
Funksjoner	
Systemkrav for Presto! <sup>®</sup> PageManager <sup>®</sup>	
Teknisk støtte	

## 10 ControlCenter2

Pruka ControlContor?	100
Bluke Control Centerz	
Slå av Automatisk innlasting	
SKANN	
BRUKERDEFINERT SKANNING	
KOPIER / PC-FAX	
ENHETSINNSTILLINGER	125
SKANN	126
Bilde (eksempel: Apple <sup>®</sup> PreView)	126
OCR (tekstbehandlingsprogram)	128
F-nost	129
Støttede filtvner	129
Fil	130
BRUKERDEEINERT SKANNING	131
Brukerdefinert knann	131
Skanne til Blide	

Skanne til OCR (optisk tegngjenkjennelse)	
Skanne til e-post	134
Skanne til fil	135
COPY / PC-FAX (PC-FAX er ikke tilgjengelig på DCP-modeller)	136
ENHETSINNSTILLINGER	137
Fjernoppsett (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-240C)	137
Hurtig-valg (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-240C)	138
Blekknivå	138

## 11 Nettverksskanning (for modeller med innebygget nettverksstøtte)

Før bruk av nettverksskanning	
Konfigurere nettverksskanning	
Bruke skanntasten	
Skanne til e-post	
Skanne til bilde	
Skanne til OCR (optisk tegngjenkjennelse)	
Skanne til fil	

## 12 Fjernoppsett og PhotoCapture Center™

Fjernoppsett	
(Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-240C)	144
PhotoCapture Center™ (Ikke tilgjengelig for MFC-3360C)	146
For brukere med USB-kabel	146
For nettverksbrukere (for modeller med innebygget nettverksstøtte)	147

## A Stikkordliste

# Avsnitt I

# Windows®

Utskrift	2
Skanning	22
ControlCenter3	45
Nettverksskanning (for modeller med innebygget nettverksstøtte)	69
Fjernoppsett (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller	
og MFC-240C)	75
Brother PC-FAX-program (kun MFC-modeller)	77
PhotoCapture Center™ (Ikke tilgjengelig for MFC-3360C)	95



## 🖉 Merk

- Skjermbildene som vises i dette avsnittet er fra Windows<sup>®</sup> XP. Skjermbildene på din PC kan variere avhengig av hvilket operativsystem du kjører.
- Hvis din PC er beskyttet bak en brannmur, og det ikke er mulig å skrive ut, kan det være nødvendig å konfigurere brannmuren slik at den tillater kommunikasjon gjennom port nummer 137. Gå inn på Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) for å få mer informasjon.

# Bruke skriverdriveren for Brother

En skriverdriver oversetter data fra PC-programmet, og ved hjelp av et sidebeskrivelsesprogram oversetter den disse dataene til et format som skriveren/multifunksjonsenheten kan forstå.

Du finner riktige drivere på CD-platen som ble levert sammen med maskinen. Installer disse driverne ved å følge anvisningene i *Hurtigstartguide*. Du kan laste ned de nyeste driverne fra Brother Solutions Centre på:

## http://solutions.brother.com

## **Funksjoner**

Denne maskinen tilbyr mange av de funksjonene du vil finne i blekkskrivere av høy kvalitet.

#### Glimrende høykvalitetsutskrifter

Med utskrifter på opptil  $1200 \times 6000$  punkter per tomme (dpi) på glanset papir får du den høyest mulige oppløsningen. (Se *Oppløsning i Spesifikasjoner* i Brukermanual.) Skriverdriveren støtter N i 1, utskrift av vannmerke, Fargeforsterkings-teknologi og mange andre egenskaper.

## Lave driftskostnader

Når du slipper opp for en spesiell blekkfarge, trenger du bare å bytte ut den patronen som er tom.

## USB

Universal Serial Bus-grensesnittet gir deg rask kommunikasjon med PC-en.

#### Ethernet

Ethernet-grensesnittet lar maskinen kommunisere med flere PC-er tilkoplet et nettverk. Denne funksjonen er kun tilgjengelig for standard nettverksmodeller.

## Trådløs LAN (IEEE802.11b/g) (kun for trådløse modeller)

Den trådløse LAN-funksjonen gjør det mulig for maskinen din å kommunisere med andre trådløse enheter med den trådløse IEEE802.11b g-standarden i modusene infrastruktur og Ad-hoc. (Se *Brukerhåndbok for nettverket* for flere detaljer.) Denne funksjonen er kun tilgjengelig for standard trådløse nettverksmodeller.

# Velge riktig type papir

For utskrifter av høy kvalitet, er det viktig å velge riktig type papir. Sørg for at du leser *Om papir i* Brukermanual før du kjøper papir.

## Samtidig utskrift, skanning og faksing

Maskinen kan skrive ut fra PC-en mens den sender eller mottar en faks i minnet eller mens den skanner et dokument inn i PC-en. Faksforsendelser stanser ikke under PC-utskrift.

Men mens maskinen kopierer eller mottar en faks på papir, stanses PC-utskriften midlertidig og gjenopptas når kopieringen eller faksmottaket er ferdig.

# Tømme minnet for data

Hvis Data i minnet vises i displayet, kan du tømme minnet for gjenværende data ved å trykke Stop/Exit.

# Kontroller utskriftskvaliteten

Hvis du ønsker å sjekke utskriftskvaliteten og finne ut hvordan du kan forbedre den, kan du lese *Forbedre utskriftskvaliteten i* Brukermanual.

# Statusovervåkning

Statusovervåkning er et konfigurerbart programverktøy for overvåking av statusen til én eller flere enheter, noe som gjør at du umiddelbart kan få feilmeldinger, som for eksempel at det er tomt for papir, at papiret har kjørt seg fast eller at det er tomt for blekk.

Statu	isov	ervåk	ning			×
9	Br US	other 1 38001	VIFC-X	XXXUS	:B Printer	
~	Kk	ar				
		ΒК	Υ	С	м	_

Du kan kontrollere enhetsstatusen til en hver tid ved å dobbelklikke på ikonet, eller ved å velge Statusovervåkning på Start/Alleprogrammer/Brother/MFC-XXXX på PC-en.

## Merk

For mer informasjon om bruk av Status Monitor-programmet, høyreklikker du på **Statusovervåkning**ikonet og velger **Hjelp**.

## Overvåke maskinens status

Et gult ikon angir en advarsel.

Når du starter PC-en, vises Statusovervåkningsikonet i systemstatusfeltet.

Et grønt ikon betyr normal stand-by-status.

**1** start **3** 7:03 PM

Et rødt ikon angir at det har oppstått en feil.

🛃 start 🛛 🔮 6:43 PM

Det er to steder der du kan vise Status Monitor på PC-en din i systemstatusfeltet eller på skrivebordet.

## Slå av statusovervåkingen

Hvis du ønsker å slå av statusovervåkingen, må du følge disse trinnene:

- Høyreklikk på Statusovervåkning-ikonet eller vinduet og velg Last monitorstatus ved oppstart for å fjerne avkryssingsmerket.
- 2 Høyreklikk på nytt og klikk deretter på Avslutt.

#### 🖉 Merk

Selv om statusovervåkingen er slått av, kan du når som helst kontrollere maskinens status ved å klikke på **Statusovervåkning** fra **Start**-menyen på PC-en.

## Stille inn skriverdriveren

Du kan endre følgende skriverinnstillinger når du skriver ut fra PC-en:

- Mediatype/Kvalitet (Hastighet)
- Papirstørrelse
- Sideoppsett
- Farge sammensetning/Halvtonemønster
- Fargeforsterkning
- Skalering
- Vannmerke
- Skriv ut dato og klokkeslett
- Hurtig skriveroppsett

## Tilgang til innstillingen til skriverdriveren

- Klikk på Fil og deretter på Skriv ut i programmet.
- Velg Brother MFC-XXXX USB Printer eller Brother MFC-XXXX Printer (XXXX er modellnavnet ditt), og klikk Egenskaper.
  Skiermen viser egenskaperdialogboksen

Skjermen viser egenskaperdialogboksen.

# Kategorien Grunnleggende

ABC		Langsomt tørkende papir Vanlig papir
	K <u>⊻</u> alitet	Fin     Normal     Hutig normal     Rask     Dppsgtt
A4 210 x 297 mm	Panirstørrelse	Uten kanter
(6.5 x 11.7 (Uniner)	Sideoppsett	Normal
	Siderekkefølge	Høyre og så ned
	Kantlinje	Ingen
Contraction of the second seco	Orientering	Po <u>t</u> rett     O <u>L</u> andskap
	<u>K</u> opier	Sammenligge           Omvendt rekkefølge
	Papirkilde	Auto valg

1 Velg innstilling for Langsomt tørkende papir, Mediatype og Kvalitet (1).

## Merk

Merk av for **Langsomt tørkende papir** når du skriver ut på vanlig papir der blekket tørker sakte. Denne innstillingen kan føre til at teksten blir litt uskarp.

- Velg Papirstørrelse, Sideoppsett, Siderekkefølge, Uten kanter, Kantlinje (hvis nødvendig), Orientering, antall Kopier og siderekkefølgen (2).
- 3 Velg Papirkilde. (kun MFC-5860CN)

## 🖉 Merk

Hvis du velger **Auto valg**, vil maskinen hente papir fra magasin 1, og når magasin 1 er tomt, vil papiret automatisk bli hentet fra magasin 2.

Klikk på OK (3) for å bruke de valgte innstillingene. Du kan gå tilbake til standardinnstillingene ved å klikke på Standard (4), og deretter på OK (3).

## 🖉 Merk

Dette området (5) viser gjeldende innstillinger til Kvalitet, Papirstørrelse, Sideoppsett, Siderekkefølge, Orientering, Sammenligne, Omvendt rekkefølge og Farge/Gråtone.

## Medietype

For å få best mulig utskriftsresultater må mediene du skal skrive ut på, velges i driveren. Maskinen endrer utskriftsmåte avhengig av hvilken medietype som er valgt.

- Vanlig papir
- Blekk papir
- Brother høyglanset fotopapir
- Annet fotopapir
- Transparenter

## **Kvalitet**

Med Kvalitet-innstillingen kan du velge ønsket utskriftsoppløsning. Fordi utskriftskvaliteten og -hastigheten henger sammen, vil det ta lenger ti å skrive ut dokumentet. De tilgjengelige kvalitetsinnstillingene avhenger av valgt medietype.

#### Høyeste

Opptil  $1200 \times 6000$  dpi (punkter per tomme). (Se *Oppløsning i Spesifikasjoner* i Brukermanual.) Brukes til å skrive ut presise bilder, som for eksempel fotografier. Dette er den høyeste oppløsningen og den laveste hastigheten.

#### Foto

Opptil 1200  $\times$  2400 dpi (punkter per tomme). Brukes for utskrift av fotografier. Ettersom utskriftsdataene er langt mer omfattende enn for et normalt dokument, tar behandlingen, dataoverføringen og utskriften lengre tid.

#### Fin

1200 × 1200 dpi. Bedre utskriftskvalitet enn Normal og høyere utskriftshastighet enn Foto.

#### Normal

 $600 \times 600$  dpi. God utskriftskvalitet med vanlig utskriftshastighet.

#### Hurtig normal

600 × 300 dpi. Bedre utskriftskvalitet enn Rask og høyere utskriftshastighet enn Normal.

#### Rask

 $600 \times 150$  dpi. Den raskeste utskriftsmodusen og minst mulig blekk brukes. Brukes for utskrift av dokumenter i store volumer eller dokumenter for korrekturlesning.

Medietype	Farge/Gråtone	Valg av utskriftskvalitet
Vanlig papir	Farge/Gråtone	Rask, Hurtig normal, Normal, Fin
Blekk papir	Farge/Gråtone	Fin, <b>Foto</b>
Brother høyglanset fotopapir eller annet fotopapir	Farge/Gråtone	Fin, <b>Foto</b> , Høyest
Transparenter	Farge/Gråtone	Normal, Fin

## 🖉 Merk

- · Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.
- For DCP-130C og MFC-240C er det ikke mulig å velge høyeste utskriftskvalitet hvis du velger utskrift uten kanter.

## Forbedret utskriftsoppsett

		Langsomt tørkende papir	
ABC	<u>M</u> ediatype	Vanlig papir	~
01.2	K⊻alitet	Fin     Normal     Hurtig normal     Rask     Dppse	tt
A 4 210 u 297 mm		Uten kanter	
(8.3 x 11.7 tommer)	<u>P</u> apirstørrelse	A4	~
	Sideoppsett	Normal	~
	Siderekkefølge	Høyre og så ned	~
	Kantlinje	Ingen	~
	Orientering	Po <u>r</u> trett     O <u>L</u> andskap	
	<u>K</u> opier	1 Sammenligge	
	Papirkilde	Auto valg	~
-Cen vil stoppe utskriften når en eller	r flere av blekk patronene er	tomme.	_

Klikk på Oppsett-knappen for å se alternativer for innstillinger for forbedret utskrift.

Forbedret ut	skriftsoppsett 🛛 🔀
	To-veis utskrift
	Fargeforster <u>k</u> ning
	Forbedre utskrift av mønstre
	OK Avbryt

#### To-veis utskrift

Når **To-veis utskrift** er krysset av, skriver skrivehodene i begge retninger og gir høyere utskriftshastighet. Når funksjonen ikke er krysset av, skriver skrivehodene bare i én retning for å gi utskrifter av høyere kvalitet, men med lavere utskriftshastighet.

#### Fargeforsterkning

Denne funksjonen analyserer bildet for å forbedre skarpheten, hvitbalansen og intensiteten. Prosessen kan ta flere minutter, avhengig av bildets størrelse og datamaskinens spesifikasjoner.



#### Farge Intensitet

Justerer fargene i bildet som helhet. Du kan øke eller redusere fargemengden i bildet for å forbedre et utvisket eller blekt bilde.

#### Hvit Balanse

Justerer nyansen i de hvite områdene i et bilde. Belysning, kamerainnstillinger og annet påvirker gjengivelsen av hvitt. De hvite områdene i et bilde kan virke svakt rosa, svakt gule eller være preget av en annen farge. Ved å justere hvitbalansen kan du justere disse de hvite områdene.

#### Skarphet

Forbedrer detaljene i et bilde, på samme måte som å finfokusere et kamera. Hvis bildet ikke er riktig fokusert og du ikke kan se de fine detaljene i det, bør du justere skarpheten.

#### Automatisk Fargeforsterkning

Gjør det mulig å foreta individuelle justeringer av bildeinnstillinger for å forbedre det trykte bildet, og analyserer data fra omkringliggende eller tilstøtende piksler i dokumentet.

#### Lyshet

Juster lysstyrken i hele bildet. Du kan gjøre et bilde lysere eller mørkere ved å dra glidebryteren mot venstre eller høyre.

#### Kontrast

Justerer bildets kontraster. Den gjør mørke områder mørkere og lyse områder lysere. Øk kontrasten hvis du vil gjøre et bilde klarere. Reduser kontrasten hvis du vil at et bilde skal være mer avdempet.

#### Rødt

Øker intensiteten til Rødt i bildet.

#### Grønt

Øker intensiteten til Grønt i bildet.

#### Blått

Øker intensiteten til Blått i bildet.

## Forbrede mønster utskrift (kun Windows<sup>®</sup> 2000/XP)

Velg alternativet for **Forbedre utskrift av mønstre** hvis utskrevne fyll og mønster vises forskjellig, avhengig av hvor de vises på PC-skjermen.

## Papirformat

Valget **Papirstørrelse** omfatter et stort utvalg av standard papirformater. Etter behov kan du opprette egendefinerte formater fra  $88,9 \times 127,0$  mm ( $3,5 \times 5$  in.) til  $215,9 \times 355,6$  mm ( $8,5 \times 14$  in.). Du kan også velg innstilling uten kant for spesifikke papirformater. Fra rullegardinlisten velger du **Papirstørrelse** du bruker.

Papirstørrelse	Α4	*	
----------------	----	---	--

Du kan opprette et egendefinert format ved å velge **Brukerdefinert størrelse**. Spesifiser verdiene for **Bredde** og **Høyde**, og angi et navn for denne egendefinerte størrelsen. Velg riktig papirtykkelse for å forbedre kvaliteten på utskriftene.

Brukerdefinert st	ørrelse					$\mathbf{\times}$
Navn på tilpasset pa	pirstørrel	se				
					*	
Bredde	[ 88.9		215.9 255.6	]	210.0	
Enhet	() 127.0		300.6		comme	
Papirtykkelse				Ŭ		
	Normal	t			*	
	Laj	gre			Slett	
ОК	Avbryt			(	Hjelp	

## Skriver ut uten kanter

Fra nedtrekkslisten **Papirstørrelse** velger du papirformatet du ønsker å skrive ut, som for eksempel **A4 (Uten kanter)**.

## Sideoppsett

Med alternativet **Sideoppsett** kan du velge N i 1-alternativer eller 1 i N-alternativer. N i 1-alternativene skriver ut 2, 4, 9 eller 16 sider av et dokument på 1 papirark. 1 i N-alternativet forstørrer utskriftssiden og skriver ut dokumentet i plakatmodus.

Merk

Hvis du bruker Windows<sup>®</sup> 98/98SE/Me, er ikke layouten 4 til 1, 9 til 1 og 16 til 1 tilgjengelig.

## Side rekkefølge (kun Windows<sup>®</sup> 2000/XP)

Når alternativet N i 1 er valgt, kan Siderekkefølge velges fra nedtrekksmenyen.

#### Kantlinje

Når du skriver ut flere sider på ett ark med funksjonen **Sideoppsett**, kan du velge å ha en heltrukket kantline, en stiplet kantlinje eller ingen kantlinje rundt hver av sidene på arket.

Sideoppsett	2 til 1	~
Siderekkefølge	Venstre til høyre	~
Kantlinje	Ingen	~

## Orientering

Orientering velger plasseringen som dokumentet vil bli skrevet ut på (Portrett eller Landskap).

Drientering 💿 Po <u>r</u> trett 🔿 <u>L</u> andskap
--

Portrett (Vertikalt)	Landskap (Horisontalt)	

#### 🖉 Merk

Hvis applikasjonsprogrammet inneholder en tilsvarende funksjon som denne, anbefaler vi at du bruker funksjonen i programmet.

## Kopier

Med Kopier-innstillingen angir du hvor mange kopier som skal skrives ut (1 til 999).

## Sortere

Når det er krysset av for **Sammenligne**, blir det skrevet ut ett komplett eksemplar av dokumentet, og utskriften blir gjentatt så mange ganger som det antall eksemplarer du har valgt. Hvis **Sammenligne** ikke er merket av, så vil hver side skrives ut så mange ganger som angitt av antall eksemplarer før den neste siden av dokumentet skrives ut.



## Omvendt rekkefølge

Omvendt rekkefølge skriver ut sidene i dokumentet ditt i omvendt rekkefølge.

Kopier	3	*	Sammenligne
•	Ľ	¥.	
			🔽 Omvendt rekkefølge
			- onnonacionalgo

## Papirkilde (kun MFC-5860CN)

Med **Papirkilde** velger du papirskuffen maskinen skal mate papir fra ved utskrift. Hvis du velger **Auto valg**, vil maskinen hente papir fra magasin 1. Når magasin er tomt, vil **Auto valg** tillate maskinen å hente papir fra magasin 2 hvis begge magasinene har papir av samme type og format.

1	Merk
---	------

- Du kan bare bruke **Vanlig papir** for **Mediatype**, og Letter, Legal, A4, Executive eller B5 for Papirstørrelse i magasin 2.
- Magasin 2 støtter ikke utskriftsfunksjonen Uten kanter.

# **Kategorien Avansert**

Endre innstillingene i kategorien ved å klikke på ett av disse ikonene:



- Farge (1)
- Skalering (2)
- Vannmerke (3)
- Enhetsalternativer (4)

Merk

Hvis du vil gå tilbake til standardinnstillingene, klikker du Standard.

## Farge

## Farge/Gråtone

Med dette alternativet kan du skrive ut et fargedokument i svart-hvitt ved å bruke gråskala.

Farge/Gråtone	💿 Farge
	🚫 Gråtone

## Bildetype

Skriverdriveren velger den mest hensiktsmessige fargeavstemmings- og halvtonemetoden for bildetypen. Generelt blir tekst og forretningsgrafikk skrevet ut med sterke farger og toner, og fotografier med mykere effekter.

## Automatisk

Skriverdriveren velger automatisk bildetypen.

Foto

Brukes for fotografier.

Grafikk

Brukes for dokumenter som inneholder tekst eller forretningsgrafikk (diagrammer eller utklipp).

Egendefinert

Hvis du vil velge fargeavstemmings- og halvtonemetode, velger du denne modusen.

Bildetype	💿 Automatisk
	🔘 Foto
	🔘 Grafikk
	🔘 Egendefinert

## Egendefinert bildetype

Du kan velge fargeavstemmingsmetode manuelt. Velg den som er best for dokumentet.

🍓 Utskriftsinnstillinger			? 🛛
Grunnleggende Avansert Sta	tte		
	7		
Egendefinert		💿 Farge	
		🔘 Gråtone	
	Bildetune	O Automatisk	
<b>**</b>	Discogpo	O <u>F</u> oto	
		<u>O G</u> rafikk	
J.			Innstilling
MFCen vil stoppe utskriften når	en eller flere av blekk pa	tronene er tomme.	
			Standard
			OK Avbryt Hjelp

Egendefinert Bildety	pe 🛛 🔀
Farge sammensetning	☑ Tilpass skjerm
	) Livlig
Halvtonemønster	0.5%
	⊙ Uirusjon ○ Ujevn
ОК	Avbryt Standard

#### Tilpass skjerm

Fargene justeres slik at de er mest mulig i samsvar med fargene på PC-skjermen.

- Natur: Brukes for fotografier. Fargene justeres slik at det skrives ut mer naturlige farger.
- Livlig: Brukes for forretningsgrafikk som diagrammer, grafiske fremstillinger og tekst. Fargene justeres slik at det skrives ut mer livlige farger.

#### Halvtonemønster

Maskinen kan bruke to metoder (**Diffusjon** eller **Ujevn**) til å organisere prikkene i halvtoner. Det finnes noen forhåndsdefinerte mønstre og du kan velge det du ønsker å bruke for ditt dokument.

• **Diffusjon**: Punkter plasseres vilkårlig for å skape halvtoner. Brukes for å skrive ut fotografier som har delikate sjatteringer og grafikk.

• Ujevn: Punkter plasseres i et forhåndsdefinert mønster for å skape halvtoner. Brukes for å skrive ut grafikk som har definitive fargegrenser eller for å skrive ut diagrammer.

## 🖉 Merk

Noen halvtoneinnstillinger kan ikke velges sammen med visse kombinasjoner av valgene **Mediatype** og **Kvalitet**.

## Skalering

Du kan endre utskriftsstørrelsen på dokumentet med funksjonen Skalering.

💩 Utskriftsinnstillinger		?×
Grunnleggende Avansett Støtte		
A4 210 x 297 mm	Skalering • Ay • Jipass til papirstørrelse Pepirstørrelse for utskrift • Ledig (25 - 100 %) • Speilvendt utskrift	
MFCen vil stoppe utskriften når en o	eller flere av blekk patronene er tomme.	±
	OK Avbryt H	jelp

- Velg Av hvis du vil skrive ut dokumentet slik det fremstår på skjermen.
- Velg Tilpass til papirstørrelse hvis dokumentet har et uvanlig format eller hvis du bare har papir i standardformat.
- Velg Ledig hvis du vil redusere formatet.
- Merk av for **Speilvendt utskrift** hvis du vil reversere dataene fra venstre til høyre.

## Merk

Speilvendt utskrift er ikke tilgjengelig når du velger Transparenter som Mediatype.

## Vannmerke

Du kan skrive en logo eller tekst som et vannmerke i dokumentet. Du kan velge et av de forhåndslagde vannmerkene, eller du kan bruke en punktgrafikk- eller tekstfil som du selv har laget.

Merk av for Bruk vannmerke, og velg deretter ønsket vannmerke.

💩 Utskriftsinnstillinger				? 🗙
Grunnleggende Avansert Støtte				
<b>1</b> 🗛 🖉 🔁	1			
A4	🗹 B <u>r</u> uk vannmerke	🗹 l bakgr <u>u</u> nnen		
210 x 297 mm	Velg va <u>n</u> nmerke	🔲 l kontur <u>t</u> ekst		
	KONFIDENSIELT		Rediger	
SHI	KLADD		Sjett	
			Nytt	
tour.	Innstilling for tilpasset side			
	Side	Tittel		
J Skriv ut <u>v</u> annmerke			Sle <u>t</u> t	
På alle sidene 🗸				
		77.00	Legg til	
	5 ige			
MECen vil stoppe utskriften når en i	iller flere av blekk natronene	er tomme		
	alor noro un pierre paronene	or commo.	<u>S</u> tan	dard
		ОК	Avbryt	Hjelp

## I bakgrunnen

Merk av for **I bakgrunnen** for å skrive ut vannmerkebildet i bakgrunnen på dokumentet. Hvis du ikke merker av for denne funksjonen, blir vannmerket skrevet ut oppå dokumentet.

## I Kontur tekst (kun Windows<sup>®</sup> 2000/XP)

Merk av for I konturtekst hvis du bare vil skrive ut et omriss av vannmerket.

## Skriv ut vannmerke

Du kan skrive ut vannmerket på følgende måter:

- På alle sidene
- Bare på første side
- Fra andre side
- Tilpasset

## Vannmerke innstilling

Du kan endre vannmerkets størrelse og plassering på siden ved å velge vannmerke og klikke **Rediger**. Hvis du ønsker å sette inn et nytt vannmerke, må du klikke på **Nytt**-knappen, og deretter velge **Tekst** eller **Punktgrafikk** i **Vannmerkestil**.

Vannmerkeinnstilling		X
	Titt <u>e</u> l Vannmerkestil	KONFIDENSIELT
KONFIDENSEL	Vannmerketekst Te <u>k</u> st Sk <u>r</u> ift	KONFIDENSIELT       Arial       72
Posisjon	Earge Vannmerkefil	
	Fij	Bla gjennom
⊻ U 🔽 ⊻inkel 45* 🖨	Sk <u>a</u> lering (25 Trans <u>p</u> arent ((	- 999 %] 100 🖃
ОК	Avbryt	<u>Hj</u> elp

#### Tittel

Velge KONFIDENSIELT, KOPI eller KLADD som tittel, eller du kan skrive inn din egen tittel.

#### Vannmerketekst

Legg inn vannmerketeksten i boksen Tekst og velg Skrift, Størrelse, Farge og Stil.

#### Vannmerkefil

Tast inn navnet og plasseringen for punktgrafikkbildet i boksen **Fil** eller klikk på **Bla gjennom** for å søke etter filplasseringen. Du kan også angi skaleringsformat for bildet.

#### Posisjon

Bruk denne innstillingen hvis du ønsker å styre plasseringen av vannmerket på siden.

## Enhetsalternativer

Du kan stille inn følgende skriverfunksjoner:

🞍 Utskriftsinnstillinger	? 🛛
Grunnleggende Avansett Støtte	
Skrivgtfunksjon           Skriv ut dato og klokkeslett           Hurtig skriveroppsett           Skriv ut dato og klokkeslett           Innstilling	
MFCen vil stoppe utskriften når en eller flere av blekk patronene er tomme.	Etandard
OK Avbışt	Hjelp

## Skriv ut dato og klokkeslett

Når funksjonen **Skriv ut dato og klokkeslett** er aktivert, skrives dato og klokkeslett ut på dokumentet fra systemklokken i PC-en.

D	ato og klokkeslett		
		Format	
		Dato Lø,1 Jan 2005	~
		Klokkeslett 19:49:43	~
		Skrift Skrift	
		Plassering	
		🔿 Venstre 🔷 Midten 💿 Høyre	
	Dato & Klokkeslett	🔿 Topp 💿 Bunn	
		Bakgrunn	
		<ul> <li>Transparent</li> </ul>	
		O Ugjennomsiktig Farge	
	ОК	Avbryt Standard	

Klikk på Innstilling-knappen for å endre Dato, Klokkeslett, Plassering og Skrift. For å inkludere en bakgrunn med Dato og Klokkeslett må du velge Ugjennomsiktig. Når Ugjennomsiktig er valgt, kan du klikke på Farge-knappen for å endre farge på Dato og Klokkeslett bakgrunnen.

Merk

Valgboksen viser formatet for **Dato** og **Klokkeslett** som skal skrives ut. Faktisk **Dato** og **Klokkeslett** som skrives ut på dokumentet hentes automatisk fra PC-ens innstillinger.

## Hurtig skriveroppsett

💩 Utskriftsinnstillinger		? 🛛
Grunnleggende Avansert Støtte		
<b>1</b> 🗛 🖉 🔁		
Skriv <u>e</u> rfunksjon		
Skriv ut dato og klokkeslett Hurtig skriveroppsett		
	Elersideutskrift	
	✓ Farge/Gråtone	
MFCen vil stoppe utskriften når en eller flere av b	lekk patronene er tomme.	ndard
	OK Avbryt	Hjelp

Med funksjonen **Hurtig skriveroppsett** kan du raskt velge driverinnstillingene. Angi Set **Hurtig skriveroppsett** til **På** og velg funksjonen som skal vises i **Hurtig skriveroppsett**-ikonet. Klikk på ikonet i systemstatusfeltet for å vise og endre innstillingene.

🚇 1 i 3x3 : Sideoppsett 🔳 🗖 🔀
1 12 🔢 9 16 🕀 🞇
Sideoppsett <brother mfc-xxxxusb="" printer=""></brother>

# Støtte-kategorien

Kategorien **Støtte** viser driverversjonen og informasjon om innstillinger. Det er også lenker til **Brother Solutions Center** og nettsteder med oppdaterte drivere.

Klikk kategorien Støtte for å vise følgende skjermbilde:



#### Brother Solutions Center

**Brother Solutions Center** er et Web-område som gir informasjon om Brother-produktet ditt, inklusive Vanlige spørsmål (FAQ), brukermanualer, driveroppdateringer og tips om hvordan du kan bruke maskinen.

## Web Oppdater

Du kan sjekke med nettstedet til Brother om det er automatiske nedlastinger for å oppdatere skriverdriveren på PC-en.

## Kontroller innstilling

Du kan kontrollere de gjeldende driverinnstillingene.



Skanning og driverne som benyttes avhenger av hvilket operativsystem du bruker. Maskinen bruker som standard en TWAIN-kompatibel driver for skanning av dokumenter fra brukerprogrammer.

■ For Windows<sup>®</sup> XP:

To skannerdrivere er installert. En TWAIN-kompatibel skannerdriver (Se *TWAIN-kompatibilitet* på side 22) og en Windows<sup>®</sup> Imaging Acquisition (WIA)-driver (Se *Skanne et dokument ved hjelp av WIA-driver (Kun Windows<sup>®</sup> XP*) på side 29).

Windows<sup>®</sup> XP-brukere kan velge en av disse driverne når de skanner dokumenter.



- For ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE, se *Bruke ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE med OCR* på side 40.
- Hvis din PC er beskyttet bak en brannmur, og det ikke er mulig å skanne, kan det være nødvendig å konfigurere brannmuren slik at den tillater kommunikasjon gjennom port nummer 137 og 54925. Gå inn på Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) for å få mer informasjon.

# Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren

## **TWAIN-kompatibilitet**

Programvaren Brother MFL-Pro Suite inneholder en TWAIN-kompatibel skannerdriver. TWAIN-drivere følger standard universalprotokoll for kommunikasjon mellom skannere og brukerprogrammer. Dette betyr at du ikke bare kan skanne bilder direkte inn i PaperPort<sup>®</sup> SE-visningsprogrammet som Brother leverer med maskinen din, men at du også kan skanne bilder direkte inn i hundrevis av andre brukerprogrammer som støtter TWAIN-skanning. Blant disse programmene finner du populære programmer som Adobe<sup>®</sup> Photoshop<sup>®</sup>, Adobe<sup>®</sup> PageMaker<sup>®</sup>, CorelDraw<sup>®</sup> og mange andre.

## Få tilgang til skanneren

Start ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE som ble installert under installasjonen av MFL-Pro Suite for å skanne et dokument.

## Merk

Instruksjonene for skanning i denne håndboken gjelder for bruk av ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE. Skannetrinnene avhenger av hvilket program du skanner fra.

- Klikk Fil og deretter Skann. Eller klikk på knappen Skann. Skann-panelet vises til venstre på skjermen.
- **3** Velg skanneren du skal bruke fra boksen i nedtrekkslisten **Skanner**.
- Merk
- For Windows<sup>®</sup> XP: Velg TW-Brother MFC-XXXX USB eller TW-Brother MFC-XXXX LAN.
- For andre operativsystemer: Velg Brother MFC-XXXX USB eller Brother MFC-XXXX LAN. (XXXX er navnet på din modell.)
- 4 Klikk på Skann.

Dialogboksen Skanneroppsett åpnes:

TW-Brother MFC- XXXXX USB Scanner instillinger - 3.4 -	
Scan : O Foto O Web	Prøvescanne Bredde : 210,0 mm 2480 Pixler
Opplesning 300 x 300 dpi	Høyde: 291,0 mm 3437 Pixler Datastørrelse: 24,3 MB
24bit Farge	QQ
Kontrast.	Start
A4 210 x 297 mm  Tommer	Hjelp Standard
	Avbryt

## Skanne et dokument inn i PC-en

Du kan skanne en hel side eller en del av siden etter å ha prøveskannet dokumentet.

#### Skanne en hel side

**1** Legg i dokumentet.

2 Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen for skanneroppsett:

- **Skann** (Bilde type)
- Oppløsning
- Scan Type
- Lyshet
- Kontrast
- Dokument størrelse

#### 3 Klikk på Start.

Når du er ferdig med å skanne, klikker du på **Avbryt** for å gå tilbake til PaperPort<sup>®</sup> SE-vinduet.

#### Merk

Når du har valgt dokumentstørrelse, kan du justere skanneområdet ytterligere ved å klikke på det med venstre museknapp og dra. Dette må du gjøre hvis du vil beskjære et bilde mens du skanner.

## Prøveskanne et bilde - for å beskjære delen du vil skanne

**Prøvescanne**-knappen brukes til å forhåndsvise et bilde slik at du også kan skjære bort eventuelle uønskede deler av det. Når du er fornøyd med valg av område, klikker du **Start**-knappen i dialogboksen Skanneoppsett for å skanne bildet.



Foto	Prøvescanne
Web	Bredde : 210,0 mm
Tekst	2480 Pixler
Indexpine	Høyde: 291,0 mm 3437 Pixler
300 x 300 dpi	Datastørrelse: 24,3 MB
Scan Type	
24bit Farge	$\oplus$
Lyshet	~ ~
Kontrast	
	Start
Dokument størrelse	
A4 210 x 297 mm	Hjelp
	Shandard
	Standard
	Aubrat

2 Velg innstillingene for **Bildetype**, **Oppløsning**, **Scan Type**, **Lyshet**, **Kontrast** og **Dokument størrelse**.

#### 3 Klikk på **Prøvescanne**.

Hele bildet skannes inn i PC-en og vises i skanneområdet (1) i dialogboksen Skanneoppsett.

4 Trykk og hold nede venstre museknapp og dra den over den delen du ønsker å skanne.



	Merk
[ c	Du kan forstørre bildet ved hjelp av 🚉 -ikonet og deretter bruke 🔍 -ikonet til å gjenopprette bildet til opprinnelig format.
5	Legg i dokumentet igjen.
	Hopp over dette trinnet dersom du la dokumentet på skanneglasset i trinnet ①.
6	Klikk på <b>Start</b> .
	Denne gangen vises bare det valgte området av dokumentet i vinduet i PaperPort <sup>®</sup> SE (eller brukerprogrammet ditt).
7	I PaperPort <sup>®</sup> SE-vinduet kan du bruke de tilgjengelige alternativene for å finjustere bildet.

## Innstillinger i dialogboksen Skanneroppsett

## Bildetype

Velg utgangstypen for bilder fra **Foto**, **Web** eller **Tekst**. **Oppløsning** og **Scan Type** vil bli endret automatisk for hver standardinnstilling.

Standardinnstillingene vises i tabellen nedenfor:

Bildetype		Oppløsning	Scan Type
Foto	Bruk denne innstillingen når du skal skanne fotografier	300 × 300 dpi	24bit farge
Web	Bruk denne innstillingen hvis det skannede bildet skal publiseres på Internettsider	100 × 100 dpi	24bit farge
Tekst	Bruk denne innstillingen når du skal skanne tekstdokumenter	200 × 200 dpi	Svart & hvit

## Oppløsning

Du kan velge en skanningsoppløsning fra nedtrekkslisten **Oppløsning**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et finere skannet bilde. Tabellen nedenfor viser oppløsningene du kan velge og de tilgjengelige fargene.

Oppløsning	Svart & hvit/ Grå (feiloppretting)	256 farger	Ekte grå/24bit farge
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
$150  imes 150  ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
$200  imes 200  ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
$300  imes 300  ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
$400  imes 400  ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
600 imes 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nei	Ja
$2400  imes 2400  ext{ dpi}$	Ja	Nei	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nei	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nei	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nei	Ja

## Scan Type

#### Svart & hvit

Brukes for tekst eller strektegninger.

#### Grå (Feil oppretting)

Brukes for fotografier eller grafikk. (Feiloppretting er en metode for å lage simulerte grå bilder uten å bruke virkelige grå punkter. Svarte punkter er plassert i et bestemt mønster for å virke grått.)

Ekte grå

Brukes for fotografier eller grafikk. Denne modusen er nøyaktigere fordi den bruker opptil 256 gråtoner.

#### 256 Farger

Bruker opp til 256 farger til å skanne inn bildet.

#### 24bit Farge

Bruker opp til 16,8 millioner farger til å skanne inn bildet.

Selv om innstillingen **24bit Farge** lager et bilde med de aller mest nøyaktige fargene, blir bildefilen omtrent tre ganger større enn en fil opprettet med **256 Farger**. Den krever mest minne og bruker lengst overføringstid.

## Lyshet

Juster denne innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien er 0, som representerer et gjennomsnitt og passer normalt til de fleste bilder.

Du kan angi **Lyshet**-nivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi nivået.

Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du en lavere **Lyshet** og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du en høyere **Lyshet** og skanner dokumentet på nytt.

Merk

Innstillingen Lyshet er kun tilgjengelig når du velger Scan Type to Svart & hvit, Grå eller Ekte grå.

#### Kontrast

Du kan øke eller redusere kontrastnivået ved å dra glidebryteren mot venstre eller høyre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi **Kontrast**.

## 🖉 Merk

Innstillingen Kontrast er kun tilgjengelig når du velger Scan Type til Grå eller Ekte grå.

Når du skanner fotografier eller andre bilder som skal brukes i en tekstbehandler eller grafikkprogram, bør du prøve ulike innstillinger for **Oppløsning**, **Scan Type**, **Lyshet** og **Kontrast** for å se hva som dekker behovene best.

#### Dokumentstørrelse

Velg ett av følgende formater:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8 1/2 × 11 tommer
- Legal 8 1/2 × 14 tommer (Tilgjengelig på ADF-modeller)
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7 1/4 × 10 1/2 tommer
- Visittkort

Hvis du vil skanne visittkort, velger du størrelsen **Visittkort** og legger visittkortet med forsiden ned midt på skannerglassplaten.

- Foto 1 4 × 6 tommer
- Foto 2 5 × 8 tommer
- Foto L 89 × 127 mm
- Foto 2L 127 × 178 mm
- Postkort 1 100 × 148 mm
- Postkort 2 (Dobbel) 148 × 200 mm

Brukerdefinert (bruker kan justere fra 0,35 × 0,35 in. til 8,5 × 14 in. eller 8,9 × 8,9 mm til 215.9 × 355.6 mm.) Hvis du valgte Brukerdefinert som størrelse, vil dialogboksen Brukerdefinert Dokumentstørrelse vises.

Brukerdefinert	Dokumentst	ørrelse	X
Brukerdefinert D	okumentstørrels	e <u>N</u> avn	
<u>B</u> redde [ <u>H</u> øyde [ Enhet	8,9 - 215,9 ] 8,9 - 355,6 ] • <u>m</u> m	210 297 O <u>t</u> ommer	
	Lagre	<u>S</u> lett	
	Avbryt	Hjel <u>p</u>	

#### Angi Brukerdefinert Dokumentstørrelse Navn, Bredde og Høyde for dokumentet.

Du kan velge 'mm' eller 'tommer' som måleenhet for bredde og høyde.

[	Ø	Merk	
L			

Du kan se det faktiske papirformatet på skjermen.

<u> </u>	øvescanne
Bredde :	210,0 mm
	2480 Pixler
Høyde :	291,0 mm 2427 Pielor
Datastør	relse: 24,3 MB

- Bredde: Viser bredden på skanneområdet.
- Høyde: Viser høyden på skanneområdet.
- Datastørrelse: Viser omtrentlig datastørrelse i punktgrafikkformat. Størrelsen avhenger av filtypen, oppløsningen og antall farger.

# Skanne et dokument ved hjelp av WIA-driver (Kun Windows<sup>®</sup> XP)

## **WIA-kompatibilitet**

For Windows<sup>®</sup> XP kan du velge Windows<sup>®</sup> Image Acquisition (WIA) for a skanne bilder. Du kan skanne bilder direkte inn i PaperPort<sup>®</sup> SE visningsprogrammet som Brother leverer med skanneren din, eller du kan skanne bilder direkte inn i et hvilket som helst annet brukerprogram som støtter WIA- eller TWAIN-skanning.

## Få tilgang til skanneren

Åpne brukerprogrammet for å skanne et dokument.

#### Merk

Instruksjonene for skanning i denne håndboken er basert på ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE. Prosessen avhenger av hvilket program du skanner fra.

- 2 Klikk Fil og deretter Skann. Eller klikk på knappen Skann. Skannpanelet vises til venstre på skjermen.
- 3 Velg skanneren du skal bruke fra boksen i nedtrekkslisten Skanner.
- Merk
- Velg WIA-Brother MFC-XXXX USB eller WIA-Brother MFC-XXXX LAN (Hvor XXXX er modellnavnet).
- Hvis du velger TW-Brother MFC-XXXX, vil TWAIN-driveren starte.

#### Klikk på Skann. 4)

Dialogboksen Skann vises:

Skanner ved hjelp av Brother MFC- XX	XX USB	? 🗙
Hva vil du skanne? Papirkilde Dokumentmater		
Nedenfor velger du et alternativ som passer til den typen bilde du vil skanne.		
Gråtonebilde		
Svart-hvitt-bilde eller -tekst         Statt-hvitt-bilde eller -tekst         Statt         O Egendefinerte innstillinger		
Du kan også: Juster kvaliteten på det skannede bildet		
Sidestørrelse: A4, 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 💌	Forhåndsvisning Skann A	Avbryt

## Skanne et dokument inn i PC-en

Du kan skanne inn en hel side på to måter. Du kan enten bruke den automatiske dokumentmateren eller glassplaten.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du bruke glassplaten. (Se *Prøveskanne et bilde — for å beskjære delen du vil skanne* på side 24.)

## Skanne et dokument ved hjelp av ADF (tilgjengelig for ADF-modeller)

Legg i dokumentet.

	→ Skanner ved hjelp av Brother MFC- XXXX USB ?	
	Hva vil du skanne?	
1	Papirkilde	
'	Nederfor velger du et alternativ som passer til den	
	Open bilde du vil skanne.       Image: State of the state	
2	Gråtonebilde	
2 —	Svart-hvitt-bilde eller -tekst	
	Egendefinerte innstillinger	
з —	Du kan også: Juster kvaliteten på det skannede bildet	
4 —	Sidestørrelse: A4, 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 💌) Forhåndsvisning Skann Avbryt	.:

- 1 Papirkilde
- 2 Bildetype
- 3 Juster kvaliteten på det skannede bidet
- 4 Sidestørrelse

- 3 Velg bildetypen (2).
- 4 Velg Sidestørrelse fra nedtrekkslisten (4).

**<sup>2</sup>** Velg **Dokumentmater** fra nedtrekkslisten **Papirkilde** (1).
5 Hvis du har behov for å endre enkelte avanserte innstillinger, klikker du Juster kvaliteten på det skannede bidet (3). Du kan velge mellom Lysstyrke, Kontrast, Oppløsning og Bildetype fra Avanserte egenskaper. Klikk på OK etter at du har valgt innstillinger.



### Merk

Skanneroppløsningen kan settes på 1200 dpi som standard.

Hvis du ønsker å velge høyere oppløsning, bruker du Brother skannerverktøy. (Se *Brother Scanner Utility* på side 33.)

6 Klikk på **Skann**-knappen i dialogboksen Skann. Maskinen begynner å skanne dokumentet.

### Prøveskanne og beskjære en del ved bruk av skannerglassplaten

Forhåndsvisning-knappen brukes til å forhåndsvise et bilde slik at du kan skjære bort eventuelle uønskede deler av det. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikker du Skann-knappen i dialogboksen Skann for å skanne bildet.



Legg dokumentet på skannerglassplaten med forsiden ned.

Velg Planskanner fra nedtrekkslisten Papirkilde (1).

#### Ø Merk

Hvis din maskin ikke har en ADF-enhet (automatisk dokumentmater), trenger du ikke å spesifisere Papirkilde.



- 1 Papirkilde
- 2 Bildetype
- 3 Juster kvaliteten på det skannede bidet
- 4 Skanneområde

3 Velg bildetypen (2).

### Klikk på Forhåndsvisning.

Hele bildet skannes inn i PC-en og vises i skanneområdet (4).

5 Trykk og hold nede venstre museknapp og dra den over den delen du ønsker å skanne.



6 Hvis du har behov for avanserte innstillinger, klikker du Juster kvaliteten på det skannede bidet (3). Du kan velge mellom Lysstyrke, Kontrast, Oppløsning og Bildetype fra Avanserte egenskaper. Klikk på OK etter at du har valgt en innstilling.



7 Klikk på Skann-knappen i dialogboksen Skann. Maskinen begynner å skanne dokumentet.

Denne gangen vises bare det valgte området av dokumentet i vinduet i PaperPort<sup>®</sup> SE (eller brukerprogrammet ditt).

### **Brother Scanner Utility**

Brother Skannerverktøy brukes til å konfigurere WIA-skannerdriveren for høyere oppløsninger enn 1200 dpi, og til å endre papirstørrelse. Hvis du vil velge **Legal**-format som standardformat, kan du endre innstillingen med dette verktøyet. Du må starte datamaskinen på nytt for at de nye innstillingene skal aktiveres.

Kjøre verktøyet

Du kan kjøre verktøyet ved å velge **Skanner verktøy** som finnes i menyen **Start/Alleprogrammer/ Brother/MFC-XXXX** (hvor XXXX er modellnavnet)/**Skanneroppsett**.

Skanner verktøy					
WIA Enhet	Brother	MFC-XXXX USB			
Maks Oppløsning					
C 600x600	1200x1200	C 2400x2400			
C 4800x4800	C 9600x9600	C 19200x19200			
Maks Scannestørrelse					
A4/Letter C Legal					
	OK.	Cancel			

### Merk

Hvis du skanner dokumentet med en høyere oppløsning enn 1200 dpi, kan filen bli svært stor. Forsikre deg om at du har nok ledig minne- og harddiskkapasitet for den aktuelle filstørrelsen for bildet du prøver å skanne. Hvis du ikke har nok minne eller harddiskplass, kan PC-en fryse når dokumentet skannes, og du kan miste filen.

# Bruke Skann-tasten (for brukere med USB-kabel)

🖉 Merk

Hvis du benytter Scan-tasten på et nettverk, må du lese Bruke skanntasten på side 72.

Du kan bruke (Scan)-tasten på kontrollpanelet til å skanne dokumenter inn i et tekstbehandlings-, grafikk- eller e-postprogram eller til en mappe på din datamaskin eller mediakort.



Før du kan bruke (Scan)-tasten på kontrollpanelet, må du installere programmet Brother MFL-Pro og koble maskinen til datamaskinen. Hvis du installerte MFL-Pro Suite fra den medfølgende CD-platen, er de

korrekte driverne og ControlCenter3-programmet installert. Skanne med (Scan)-tasten følger konfigurasjonen i kategorien **Innretningens tast** på ControlCenter3. (Se *SKANN* på side 50.) Du finner opplysninger om hvordan du konfigurerer skanneinnstillingene og hvordan du skal kjøre programmet du

ønsker med ( *Scan*)-tasten under *Bruke ControlCenter* 3 på side 45.

# Skanne til e-post

- Legg i dokumentet.
- 2 Trykk 🔊 (Scan)-tasten.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Scan > E-Mail. Trykk OK.

### 4 Trykk Mono Start eller Colour Start.

Maskinen begynner å skanne dokumentet, oppretter et filvedlegg og starter e-postprogrammet der den viser den nye meldingen som venter på å bli adressert.

### Skanne til bilde

Du kan skanne et fargebilde inn i grafikkprogrammet ditt for å se på det og redigere det. Du kan endre tastekonfigurasjonen for (Scan). (Se Bilde (eksempel: Microsoft<sup>®</sup> Paint) på side 50.)

- **1** Legg i dokumentet.
- 2 Trykk 🔊 (Scan)-tasten.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Scan til bilde. Trykk OK.
- Trykk Mono Start eller Colour Start. Maskinen begynner å skanne.

# Skanne til OCR (optisk tegngjenkjennelse)

Hvis originaldokumentet er et tekstdokumentet, kan du bruke ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE for å skanne dokumentet og konvertere det til en tekstfil som kan redigeres i tekstbehandlingsprogrammet ditt. Du kan

- Legg i dokumentet.
- 2 Trykk ( 🔊 ) (Scan)-tasten.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Scan til OCR. Trykk OK.
- 4 Trykk Mono Start eller Colour Start. Maskinen begynner å skanne.

### Skanne til fil

Du kan skanne en original i svarthvitt eller i farger inn i PC-en og lagre bildet som en fil i ønsket mappe. Filtype og målmappe er basert på innstillingene du har valgt på skjermbildet Skanne til fil i Controlcenter3. (Se *Fil* på side 54.)



Du kan velge farge eller svart og hvitt-skanning i skannetype-alternativet i **Innretningens tast**-kategorien i konfigureringsskjermbildet til ControlCenter3. (Se *Fil* på side 54.)

### Skanne til kort (Ikke tilgjengelig for MFC-240C og MFC-3360C)

Du kan skanne svart-hvitt- og fargedokumenter direkte til et mediakort. Svart-hvit-dokumenter lagres i filformatene PDF (\*.PDF) eller TIFF (\*.TIF). Fargedokumenter kan lagres i filformatene PDF (\*.PDF) eller JPEG (\*.jpg). Filnavn er basert på dagens dato. For eksempel ville det femte bildet skannet 1. juli 2002, få filnavnet 01070605.PDF. Du kan endre fargen, kvaliteten og filnavnet.

Oppløsning (For svarthvitt-modeller)	Oppløsning (For farge-modeller)	Alternative filformater	Standard filformat
S/H 200x100 dpi	200x100dpi S/H	TIFF / PDF	TIFF
S/H 200 dpi	200dpi S/H	TIFF / PDF	TIFF
Farge 150 dpi	150dpi Farge	JPEG / PDF	PDF
Farge 300 dpi	300dpi Farge	JPEG / PDF	PDF
Farge 600 dpi	600dpi Farge	JPEG / PDF	PDF

Sett inn et CompactFlash<sup>® 1</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro<sup>™</sup>, MultiMediaCard<sup>™</sup>, SecureDigital<sup>™</sup> eller xD-Picture Card<sup>™ 2</sup> i maskinen.

- <sup>1</sup> Dette produktet støtter CompactFlash<sup>®</sup> type1.
- <sup>2</sup> Dette produktet støtter xD-Picture Card™ type M/type H (Høy kapasitet).

2

### **FORSIKTIG**

Du må IKKE trekke ut strømledningen eller USB-kabelen eller ta ut et CompactFlash<sup>®</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro<sup>™</sup>, MultiMediaCard<sup>™</sup>, SecureDigital<sup>™</sup> eller xD-Picture Card<sup>™</sup> fra maskinen mens den leser kortet (**PhotoCapture**-tasten blinker). Det kan føre til at du mister dataene eller skader kortet.

Hvis du tar ut mediekortet mens **PhotoCapture**-tasten blinker, må du straks starte datamaskinen på nytt før du setter mediekortet inn igjen. Hvis du setter inn et annet mediekort før datamaskinen har startet på nytt, kan dataene på kortet bli ødelagt.

2	Legg i dokumentet.
3	Trykk 🖅 ( <b>Scan</b> )-tasten.
4	Trykk ▲ eller ▼ for å velge Scan til kort. Trykk OK. Gjør ett av følgende:
	Hvis du vil endre kvalitet, går du til 6.
	For å starte skanning uten å endre noen innstillinger, trykker du Mono Start eller Colour Start.
5	Trykk ▲ eller ▼ for å velge ønsket kvalitet. Trykk <b>OK</b> . Gjør ett av følgende:
	Hvis du vil endre filtype, går du til 6.
	For å starte skanning uten å endre noen innstillinger, trykker du Mono Start eller Colour Start.
6	Trykk ▲ eller ▼ for å velge ønsket filtype. Trykk <b>OK</b> . Gjør ett av følgende:
	Hvis du vil endre filnavn, går du til 1.
	For å starte skanning uten å endre noen innstillinger, trykker du Mono Start eller Colour Start.
Ø	Merk
• }	Hvis du velger farge i innstillingen for oppløsning, kan du ikke velge <code>TIFF</code> .
• }	lvis du velger svarthvitt i innstillingen for oppløsning, kan du ikke velge JPEG.
7	Filnavnet angis automatisk. Men du kan angi et ønsket navn ved å bruke talltastaturet. Du kan bare endre de seks første sifrene i filnavnet. (kun MFC-modeller) Trykk <b>OK</b> .
Ø	Merk
	Γrykk <b>Stop/Exit</b> eller <b>Clear/Back</b> for å slette tegnene du har lagt inn.

8 Trykk Mono Start eller Colour Start for å starte skanningen.

2



### (For MFC-5460CN og 5860CN)

- 1 Trykk Menu 4, 9, 2.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge TIFF eller PDF. Trykk OK.
- **3** Trykk **Stop/Exit**.

(Foi	r DCP-130C)
1	Trykk <b>Menu</b> .
2	Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2.Bildeuthenting. Trykk OK.
3	Trykk ▲ eller ▼ for å velge 0.Scan til kort. Trykk OK.
4	Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2.S&H Filtype. Trykk OK.
5	Trykk ▲ eller ▼ for å velge TIFF eller PDF. Trykk OK.
6	Trykk <b>Stop/Exit</b> .
Enc	dre standard filformat for fargefiler
(Foi	r MFC-5460CN og 5860CN)
1	Trykk <b>Menu 4</b> , <b>9</b> , <b>3</b> .
2	Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PDF eller JPEG. Trykk OK.
3	Trykk <b>Stop/Exit</b> .
(Foi	r DCP-130C)
1	Trykk <b>Menu</b> .
2	Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2.Bildeuthenting. Trykk OK.
3	<pre>Trykk ▲ eller ▼ for å velge 0.Scan til kort. Trykk OK.</pre>
4	Trykk ▲ eller ▼ for å velge 3.Farge Filtype. Trykk OK.
5	Trykk ▲ eller ▼ for å velge PDF eller JPEG. Trykk OK.
6	Trykk <b>Stop/Exit</b> .

# Bruke ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE med OCR

ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE for Brother er et dokumentbehandlingsprogram. Du kan bruke PaperPort<sup>®</sup> SE til å vise skannede dokumenter.

PaperPort<sup>®</sup> SE er et avansert, men likevel brukervennlig arkiveringssystem som hjelper deg med å organisere grafikk- og tekstdokumenter. Det gir deg muligheten til å blande eller 'stable', dokumenter i ulike formater for utskrift, faksing eller arkivering.



Dette kapitlet beskriver bare grunnfunksjonene til programmet. Du finner mer informasjon i brukerhåndboken til ScanSoft<sup>®</sup>.

For å vise hele brukerhåndboken til ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE, velger du Hjelp fra menylinjen PaperPort<sup>®</sup> SE og klikker Brukermanual.

Når du installerer-Pro Suite, ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE for Brother installeres automatisk.

Du kan få tilgang til ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE gjennom programgruppen **ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE** i **Start/Alleprogrammer/ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE** på PC-en din.

### Vise objekter

Det er flere måter å vise objekter på i ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE:

**Skrivebordsvisning** viser elementet i valgt mappe som en miniatyr (en liten grafikk som representerer hvert av objektene på et skrivebord eller i en mappe), eller som et ikon.

Du kan se både PaperPort<sup>®</sup> SE-objekter (MAX-filer) og ikke-PaperPort<sup>®</sup> SE-elementer (filer opprettet i andre programmer).

Ikke-PaperPort<sup>®</sup> SE-elementer består av et ikon som indikerer hvilken applikasjon de er opprettet i.



**Sidevisning** viser et nærbilde av en enkelt side. Du kan åpen et PaperPort<sup>®</sup> SE-element ved å dobbeltklikke på ikonet eller miniatyren i Skrivebordsvisning.

Forutsatt at du har det riktige brukerprogrammet på PC-en, kan du også åpne et ikke-PaperPort<sup>®</sup> SE-element med riktig program ved å dobbeltklikke på det.



# Ordne objekter i mapper

PaperPort<sup>®</sup> SE har et brukervennlig arkiveringssystem for organisering av objekter. Arkiveringssystemet består av mapper og objekter som du velger for å se på dem i skrivebordsvisning. Et element kan være et PaperPort<sup>®</sup> SE-element eller et ikke-PaperPort<sup>®</sup> SE-element:

- Mapper ordnes i en 'trestruktur' i Mappevisning. Du bruker dette panelet for å velge mapper og se objektene i dem i Skrivebordsvisning.
- Du kan enkelt dra og slippe et objekt inn i en mappe. Når mappen er uthevet, slipp museknappen, så er objektet lagret i denne mappen.
- Mapper kan 'nøstes'—dvs. lagres i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker en mappe, vises innholdet (både PaperPort<sup>®</sup> SE MAX-filer og ikke-PaperPort<sup>®</sup> SEfiler) på skrivebordet.
- Du kan også bruke Windows<sup>®</sup> Utforsker til å holde orden på mappene og objektene som vises i skrivebordsvisning.

### Hurtigkoblinger til andre brukerprogrammer

ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE gjenkjenner automatisk mange andre programmer på PC-en og oppretter 'arbeidskoblinger' til dem.

Send til-linjen nederst i skrivebordvisningen viser ikoner for disse koblede programmene.



Hvis du vil bruke en kobling, drar du et objekt til det aktuelle ikonet for å starte programmet som ikonet representerer. En vanlig måte å bruke Send til-linjen på, er å velge et objekt og deretter sende det som faks.

Dette eksemplet på en Send til-linje viser flere programmer med koblinger til PaperPort<sup>®</sup> SE.

Hvis PaperPort<sup>®</sup> SE ikke automatisk gjenkjenner et av brukerprogrammene på PC-en, kan du opprette en kobling manuelt ved bruk av kommandoen **Ny programkobling**.

# Med ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE med OCR kan du konvertere bildetekst til tekst som kan redigeres

ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE kan raskt konvertere teksten i et ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE-objekt (som egentlig bare er et bilde av teksten) til tekst som du kan redigere i et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort<sup>®</sup> SE bruker optisk tegngjenkjennelsesprogram (OCR) som leveres med PaperPort<sup>®</sup> SE.

PaperPort<sup>®</sup> SE kan bruke ditt foretrukne OCR-program hvis du allerede har det på PC-en. Du kan konvertere hele objektet, eller du kan velge bare å konvertere en del av det, med **Kopier tekst**-kommandoen.

Hvis du drar et objekt opp på et koblingsikon for tekstbehandling, starter PaperPort<sup>®</sup> SE's innebygde OCR-program, eller du kan bruke ditt eget OCR-program.



### Du kan importere objekter fra andre brukerprogrammer

Du kan eksportere eller lagre PaperPort<sup>®</sup> SE objekter i mange populære filformater, blant annet BMP, JPEG, TIFF, PDF eller som en kjørbar fil (.exe).

- Skrive ut til Skrivebordsvisning fra et annet program, for eksempel Microsoft<sup>®</sup> Excel.
- Importere filer lagret i andre filformater, for eksempel Windows<sup>®</sup> Bitmap (BMP) eller Tagged Image File Format (TIFF).

### Du kan eksportere objekter i andre formater

Du kan eksportere eller lagre PaperPort<sup>®</sup> SE objekter i mange populære filformater, blant annet BMP, JPEG, TIFF, PDF eller som en kjørbar fil (.exe).

### Eksportere en bildefil

- Klikk Fil, deretter Lagre som i PaperPort<sup>®</sup> SE-vinduet. Dialogboksen Lagre 'XXXXX' som vises.
- 2 Velg stasjonen og mappen der du vil lagre filen.
- 3 Skriv inn det nye filnavnet og velg filtype.
- 4 Klikk Lagre for å lagre filen, eller Avbryt for å gå tilbake til PaperPort<sup>®</sup> SE uten å lagre den.

# Avinstallere ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE med OCR

# For Windows<sup>®</sup> 98/98SE og Windows<sup>®</sup> Me

- Klikk på knappen Start, Innstillinger, Kontrollpanel, Legg til/fjern programmer, og klikk på kategorien Installer/Avinstaller.
- 2 Velg PaperPort fra listen og klikk Legg til/Fjern.

### For Windows<sup>®</sup> 2000 Professional

1 Klikk knappen Start, Innstillinger, Kontrollpanel, deretter Legg til/fjern programmer.

2 Velg PaperPort fra listen og klikk Endre eller Fjern.

# For Windows<sup>®</sup> XP

- Klikk på knappen Start, Kontrollpanel, Legg til eller fjern programmer, og klikk på ikonet Endre eller fjerne programmer.
- 2 Velg PaperPort fra listen og klikk Endre eller Fjern.

3

# **ControlCenter3**

### 🖉 Merk

Funksjonene som er tilgjengelige i ControlCenter3 kan variere, avhengig av maskinens modellnummer.

# **Bruke ControlCenter3**

ControlCenter3 er et hjelpeprogram som gir deg tilgang til de skanneprogrammene du bruker mest raskt og lett. Ved å benytte ControlCenter3 eliminerer du behovet for å åpne de enkelte programmene. ControlCenter3 har følgende funksjoner:

- Skanning direkte til en fil, e-post, et tekstbehandlingsprogram eller et grafikkprogram etter eget ønske.
  (1)
- 2 Tilgang til Egendefinerte skanneinnstillinger. Med Egendefinerte skanneknapper kan du konfigurere en knapp til eget behov. (2)
- 3 Gir deg tilgang de avanserte funksjonene til PhotoCapture Center™. (3)
- 4 Tilgang til Kopier-funksjonene på PC-en. (4)
- 5 Tilgang til 'PC-FAX'-programmene som er tilgjengelige for din enhet. (5)
- 6 Tilgang til de innstillingene som er tilgjengelige for å konfigurere enheten. (6)
- 7 Du kan også velge hvilken maskin som er tilkoblet med ControlCenter3 fra nedtrekkslisten **Modell**. (7)
- 8 Du kan også åpne konfigurasjonsvinduet for hver funksjon og en kobling til **Brother Solutions Center** ved å klikke på **Konfigurasjon**-knappen. (8)



### Merk

- For å kunne velge en annen tilkoblet modell fra nedtrekkslisten **Modell**, må du ha installert MFL-Pro Suite for den aktuelle modellen på din PC.
- For å bruke det moderne brukergrensesnittet, må du ha installert Macromedia Flash Player 8 eller høyere. Hvis du ikke har installert dette programmet, åpner installasjonsprogrammet Internet Explorer slik at du kan laste ned siste versjon av Flash Player. Hvis Internet Explorer ikke starter automatisk, må du starte det manuelt.
- Modemets brukergrensesnitt er ikke støttet i Windows<sup>®</sup> XP Professional x64 Edition.

### Skifte brukergrensesnitt

Du kan velge mellom Moderne og Klassisk brukergrensesnitt i ControlCenter3.

For å veksle mellom brukergrensesnittene, klikker du på Konfigurasjon-knappen og velger OPPSETT og deretter VELG SKALL.

2 Fra dialogboksen VELG SKALL kan du velge ønsket brukergrensesnitt.



### Slå av Automatisk innlasting

Når du har startet ControlCenter3 fra Start-menyen, vil ikonet vises på systemstatusfeltet. Du kan åpne

ControlCenter3-vinduet ved å dobbeltklikke på 🔤 ikonet.

Hvis du ikke ønsker at ControlCenter3 skal kjøre automatisk hver gang du starer PC-en.

- Høyreklikk på ControlCenter3-ikonet i systemstatusfeltet <a>></a> <a>
- 2 Fjern avmerkingen av Start ControlCenter når datamaskinen startes.
- 3 Klikk på **OK** for å lukke vinduet.



### SKANN

Det finnes fire skannealternativer: Skanne til bilde, Skanne til OCR, Skanne til E-post og Skanne til fil.

■ Bilde (standard: Microsoft<sup>®</sup> Paint)

Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. Du kan velge grafikkprogram, som for eksempel Microsoft<sup>®</sup> Paint, Corel<sup>®</sup> Paint Shop Pro<sup>®</sup>, Adobe<sup>®</sup> PhotoShop<sup>®</sup>, eller andre bilderedigeringsprogrammer som finnes på PC-en din.

■ OCR (standard: Microsoft<sup>®</sup> NotePad)

Lar deg skanne en side eller et dokument, kjøre OCR-programmet automatisk og legge teksten (ikke et grafisk bilde) inn i et tekstbehandlingsprogram. Du kan velge hvilket tekstbehandlingsprogram du vil bruke, for eksempel Microsoft<sup>®</sup> NotePad, Microsoft<sup>®</sup> Word, Corel<sup>®</sup> WordPerfect<sup>®</sup> eller et annet tekstbehandlingsprogram på PC-en.

E-post (standard: ditt standard e-postprogram)

Lar deg skanne en side eller et dokument direkte inn i et e-postprogram som et standard vedlegg. Du kan velge filtype og oppløsning for vedlegget.

■ Fil

Lar deg skanne direkte til en fil på harddisken. Du kan endre filtype og målmappe etter behov.

ControlCenter3 gir deg muligheten til å konfigurerer **Scan**-tasten på din maskin og ControlCenter3-knappen for hver skannerfunksjon. For å konfigurere maskinvaren vil **Scan**-tasten på maskinen din velge kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-knappene. For å konfigurere programvareknappen i ControlCenter3 velger du kategorien **Programvaretast** i konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-knappene.

### **BRUKERDEFINERT SKANNING**

Du kan endre konfigurasjonen for hver av knappene etter behov ved å høyreklikke knappen og følge instruksjonene.

# FOTOFANGST (Kun USB) (Ikke tilgjengelig for MFC-3360C)

Du kan få tilgang til data som er lagret på et mediakort på tre måter. Disse metodene er bare tilgjengelig når maskinen er tilkoplet PC-en med en USB-kabel.

### Apne mappen PCC

Lar deg se filene og mappene som er på mediekortet. (Se For brukere med USB-kabel på side 95.)

Kopiere fra PCC

Lar deg kopiere filene på mediekortet til en spesifikk mappe på PC-en. Du kan velge målmappen.

Kopiere til programmet

Lar deg kopiere filene på mediekortet direkte til et spesifikt brukerprogram.

### KOPIERE

Gir deg mulighet til å bruke pc'en og enhver skriverdriver til utvidete kopifunktioner. Du kan skanne en side på maskinen og skrive ut kopier ved hjelp av en vilkårlig funksjon i maskinens skriverdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardskriverdriverr, som er installert på pc'en inkl. netverksskrivere.

Du kan konfigurere dine egene innstillinger for opp til fire knapper.

# PC-FAX (kun MFC-modeller)

Disse knappene er for sending eller mottak av fakser ved hjelp av Brother PC-FAX-program.

#### Send

Lar deg skanne en side eller et dokument og automatisk sende bildet som faks fra datamaskinen ved hjelp av programmet Brother PC-FAX. (Se *PC-FAX-sending* på side 77.)

■ Motta (Ikke tilgjengelig for MFC-240C og MFC-3360C)

Ved å klikke på denne knappen vil PC-FAX programvaren startes slik at den kan motta telefaksdata fra Brother-maskinen. Etter aktivering av PC-FAX-alternativet skifter ikonet navn til **Se mottatte fakser** som, når det klikkes, vil åpne et program og vise de mottatte faksene. Før du benytter mottaksfunksjonen til PC-FAX, må du velge alternativet PC-FAX motta fra kontrollpanelmenyen på Brother-maskinen. (Se *PC-FAX-mottak (Ikke tilgjengelig for MFC-240C og MFC-3360C)* på side 90.)

Adressebok

Lar deg åpne adresseboken i Brother PC-FAX. (Se Brother Adressebok på side 83.)

Oppsett

Lar deg konfigurerer innstillingene til Brother PC-FAX. (Se Oppsett for sending på side 79.)

# ENHETSINNSTILLINGER

Du kan konfigurere maskininnstillingene eller kontrollere blekknivået.

■ Fjernoppsett (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-240C)

Lar deg åpne Fjernoppsett-programmet. (Se Fjernoppsett på side 75.)

■ Hurtig oppringing (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-240C)

Lar deg åpne Angi kort-nummer-vinduet i Fjernoppsett. (Se Fjernoppsett på side 75.)

Blekknivå

Lar deg sjekke blekkstatus.

Brukermanual

Lar deg se Programvarehåndbok og Brukerhåndbok for nettverket.

# SKANN

Det finnes fire skannealternativer: Skanne til bilde, Skanne til OCR, Skanne til E-post og Skanne til fil applikasjoner.



Du kan konfigurere maskinen's **Scan**-knapp for hver ControlCenter3-knapp i kategorien **Innretningens tast**.



# Bilde (eksempel: Microsoft<sup>®</sup> Paint)

Funksjonen **Skanne til bilde** lar deg skanne et bilde direkte inn i et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. For å endre standardinnstillingen, høyreklikker du på knappen **Bilde**, klikker på **Konfigurasjon av ControlCenter** og klikker på kategorien **Programvaretast**.

Milanaman	nineu ingens (ast	
Microsoft Paint		V Føv til Slett
Filtune		
Windows Bitmap (*.	bmp)	~
Vic ek annergrene	esnittet	
		Lundurka
300 x 300 dpi		
Skannetune		50
24bit farge		V
Dokumentstørrelse		Nontrast
A4 210 x 297 mm		Solution

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

Hvis det er nødvendig endrer du også de andre innstillingene.

Hvis du vil bytte til et annet program, velger du det aktuelle programmet fra rullegardinlisten **Målprogram** og velger foretrukket program. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen.

Føy skannet bilde til bildeprogram				
Hvis du ansker å endre programmet for "Skanne til bilde", vennligst spesifisere programnavnet, hvor programmet befinner seg og filtypen. Deretter klikker du på knappen "Føy til" for å legge til programmet ditt.				
Programnavn				
Der programmet befinner seg				
Filtype				
Windows Bitmap (*.bmp)				
Føy til Avbryt				

Tast inn **Programnavn** (opp til 30 tegn), og **Der programmet befinner seg**. Du kan også finne programmets plassering ved å klikke på 🔄 -ikonet. Velg **Filtype** fra nedtrekkslisten.

Slett skannet materiale til bildeprogram			
Hvis du ønsker å slette det registrerte programmet fra "Skanne til bilde", vennigst velg programmet fra "programnavn". Deretter klikker du på knappen "Slett" for å slette programmet ditt.			
Programnavn My original picture			
Der programmet befinner seg			
E:W/INDOW/S\system32\mspaint.exe			
Fittype			
Windows Bitmap (*.bmp)			
Slett Avbryt			

Du kan slette et brukerprogram som du har lagt til ved å klikke på knappen **Slett** i kategorien **Programvaretast**.

# Merk

Denne funksjonen er også tilgjengelig for Skanne til e-post og Skanne til OCR. Vinduet kan variere avhengig av funksjonen.

# OCR (tekstbehandlingsprogram)

**Skanne til OCR** skanner et dokument og konverterer det til tekst. Denne teksten kan redigeres med et tekstbehandlingsprogram.

For å konfigurere **Skanne til OCR**, høyreklikker du knappen **OCR**, klikker på **Konfigurasjon av ControlCenter** og klikker på kategorien **Programvaretast**.

ogramvaretast Innretningens tast	
Målprogram	Carl Mark
NotePad	
Filtype	
Tekst (".bit)	~
UUR programvare	
UmniPage ULR	~
OCR-språk	
Norsk	
Opplenning 300 × 300 dpi • • Skannetype Black&V/hite • • Dokumentstarrelse A4 210 × 237 mm • •	Lysstyrke

Hvis du vil bytte til et annet tekstbehandlingsprogram, velger du ønsket program fra nedtrekkslisten for **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen. For å slette et brukerprogram, klikker du på knappen **Slett** i kategorien **Programvaretast**.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

Du kan også konfigurere de andre innstillingene for Skanne til OCR.

### E-post

Skanne til E-post lar deg skanne inn en dokument til standard e-postprogram, slik at du kan sende det som et vedlegg. Hvis du vil bytte standard e-postprogram eller filtype for vedlegg, høyreklikker du på knappen E-post, klikker på Konfigurasjon av ControlCenter og klikker på kategorien Programvaretast.

ControlCenter3 Configuration	×
[SKANNING] E-post	
Programvaretast Innretningens tast	
E-postprogram	
Microsoft Outlook Express 6	Føy til Slett
Filtype	
JPEG (".jpg)	*
Vis skannergrensesnittet	
Oppløsning	Lysstyrke
200 x 200 dpi	
Skannetype	50
24bit farge 🗸	Kontract
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm	50
Gjenopprett standard oppsett	
	OK Avbryt

For å endre E-post programmet, velger du foretrukket E-post program fra rullegardinlisten **E-postprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen <sup>1</sup>. Trykk på **Slett**-knappen for å slette et program.

<sup>1</sup> Når du starter ControlCenter3 første gang, vises en standardliste over kompatible e-postprogrammer på rulle-gardinlisten. Hvis du har problemer med å bruke et egendefinert program sammen med ControlCenter3, bør du velge et program fra listen.

Du kan også endre de andre innstillingene som benyttes til å opprette vedlegget.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

### Støttede filtyper

Du kan velge fra følgende liste over filtyper for lagring i en mappe.

Velg filtypen fra rullegardinlisten som du ønsker at det skannede bildet skal lagres som.

- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF Ukomprimert (\*.tif)
- TIFF Komprimert (\*.tif)
- TIFF Flerside Ukomprimert (\*.tif)
- TIFF Flerside Komprimert (\*.tif)
- Bærbar nettverksgrafikk (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

### Fil

Med **Skanne til fil**-knappen kan du skanne et bilde til en mappe på harddisken i et av filformatene som er vist i listen over filvedlegg. For å konfigurere filtype og mappe skal du høyreklikke på knappen **Fil**, klikke på **Konfigurasjon av ControlCenter** og klikke på kategorien **Programvaretast**.

ControlCenter3 Configuration	×
[ SKANNING ] FII	
Programvaretast Innretningens tast	
Filippe JPEG (*.jpg) Målmappe E:\Documents and Settings\Administrator\My Docume	Vis mappe
Vis skannergrensesnittet Oppløsning 300 x 300 dpi	Lysstyrke
Skannelype 24bit farge	Kontrast
Dokumentstørrelse A4 210 x 297 mm	50
Gjenopprett standard oppsett	
	OK Avbryt

Velg filtypen for lagret bilde fra rullegardinlisten Filtype. Du kan lagre filen i standardmappen vist i Målmappe

eller velge foretrukket mappe ved å klikke på 🔄 -ikonet.

For å vise hvor det skannede bildet ble lagret når skanningen er ferdig må du krysse av i **Vis mappe**. For å angi målmappen til det skannede bildet hver gang må du krysse av i boksen **Vis vinduet Lagre som**.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

# **BRUKERDEFINERT SKANNING**

Med alternativet Brukerdef Skanning kan du opprette dine egne skannealternativer.

De som bruker moderne brukergrensesnitt klikker Brukerdef.

For å egendefinere en knapp, høyreklikker du på ønsket knapp og klikker på Konfigurasjon av ControlCenter. Det finnes fire alternativer: Skanne til bilde, Skanne til OCR, Skanne til E-post og Skanne til fil.



3

### Tilpasse en brukerdefinert knapp

For å egendefinere en knapp, høyreklikker du på knappen, klikker deretter på knappen Konfigurasjon av ControlCenter for å vise konfigurasjonsvinduet.

#### Skanne til bilde

■ Generelt-kategorien

For å angi et knappenavn, legger du inn navnet i tekstfeltet **Tast inn et navn på den egendefinerte** knappen (opp til 30 tegn).

Velg skanningstype fra feltet Skanneraksjon.

ControlCenter3 Configuration
[ BRUKERDEF SKANNING ] Brukerdef1
General 0 u
Uppsetr Uppsetr
Tast inn et navn på den egendefinerte knappen
Skanneraksjon
Skanne til bilde
O Skanne til OCR
O Skanne til E-post
🔿 Skanne til fil
OK Avbryt

#### Oppsett-kategorien

Velg Målprogram, Filtype, Oppløsning, Skannetype, Dokumentstørrelse, Vis skannergrensesnittet, Lysstyrke og Kontrast innstillingene.

ControlCenter3 Configuration			
[ BRUKERDEF SKANNING ]	Brukerdef1		
Generelt Oppsett			
Målprogram			
Microsoft Paint		🖌 🖌 Føy til	Slett
Filtype			
Windows Bitmap (".bmp)		*	
Vis skannergrensesnitte) Opplerning 300 x 300 dpi Skannetype 24bit førge	× ×	Lysstyrke	
Dokumentstørrelse			≡
A4 210 x 297 mm	~	5 ?	50
Gjenopprett standard oppsett	)		
		ок	Avbryt

### Skanne til OCR (optisk tegngjenkjennelse)

#### ■ Generelt-kategorien

For å angi et knappenavn, legger du inn navnet i tekstfeltet **Tast inn et navn på den egendefinerte knappen** (opp til 30 tegn).

Velg skanningstype fra feltet Skanneraksjon.

ControlCenter3 Configuration	×
[ BRUKERDEF SKANNING ] Brukerdef2	
Generelt Oppsett	
Tast inn et navn på den egendefinette knappen	
Skannerakijon	
Skanne til bilde	
Skanne til OCR	
Skanne til E-post	
Skanne til fil	
OK Avbryt	j

■ **Oppsett**-kategorien

Velg Målprogram, Filtype, OCR programvare, OCR-språk, Oppløsning, Skannetype, Dokumentstørrelse, Vis skannergrensesnittet, Lysstyrke og Kontrast innstillingene.

ControlCenter3 Configuration	
[ BRUKERDEF SKANNING ] Brukerde	
Generelt Oppsett	
Målprogram	
NotePad	Føy til Slett
Filtype	
Rikt tekstformat (*.rtf)	×
OCR programvare	
OmniPage OCR	×
OCR-språk	
Norsk	
Vis skannergrensesnittet	
Oppløsning	Lysstyrke
300 x 300 dpi	× 50
Skannetype	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Black&White	Kontrast
Dokumentstørrelse	_ ■ ■ _
A4 210 x 297 mm	N
Gjenopprett standard oppsett	
	OK Avbryt

### Skanne til e-post

#### ■ Generelt-kategorien

For å angi et knappenavn, legger du inn navnet i tekstfeltet **Tast inn et navn på den egendefinerte knappen** (opp til 30 tegn).

Velg skanningstype fra feltet Skanneraksjon.

ontrolCenter3 Configuration	×
BRUKERDEF SKANNING ] Brukerdef3	
Generelt Oppsett	
Tast inn et navn på den egendelinette knappen	
Skanneraksjon	
🔘 Skanne til bilde	
🔘 Skanne til OCR	
Skanne til E-post	
🔘 Skanne til fil	
OK Avtryt	

Oppsett-kategorien

Velg E-postprogram, Filtype, Oppløsning, Skannetype, Dokumentstørrelse, Vis skannergrensesnittet, Lysstyrke og Kontrast innstillingene.

ControlCenter3 Configuration		×
[ BRUKERDEF SKANNING ]	Brukerdef3	
Generelk Oppoett E-postprogram Microsoft Outlook Express 6 Filtype JPEG (";bg)	♥ Feyt Slett	
Vis skannergrenssemittel Opplesning 200 x 200 dpi Skannetype 24bit farge Dokumentstørrelse [A4 210 x 297 mm	V      Lysstytke        V      Koritrast        V      Koritrast        V      Koritrast	
Gjenopprett standard oppsett	OK Avtry	

### Skanne til fil

#### Generelt-kategorien

For å angi et knappenavn, legger du inn navnet i tekstfeltet **Tast inn et navn på den egendefinerte knappen** (opp til 30 tegn).

Velg skanningstype fra feltet Skanneraksjon.



Oppsett-kategorien

Velg filformat fra nedtrekkslisten **Filtype**. Lagre filen i standardmappen vist i boksen **Målmappe** eller velg foretrukket mappe ved å klikke på som -ikonet. Kryss av **Vis mappe** for å vise hvor det skannede bildet lagres etter skanning. Kryss av **Vis vinduet Lagre som** for å angi målmappen for det skannede bildet etter hver skanning.

Velg **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast** innstillingene.

ntrolCenter3 Configuration	
BRUKERDEF SKANNING ] Brukerdef4	
Generelt Oppsett	
Filtype	
JPEG (*.jpg)	
Målmappe	The mappe
E:\Documents and Settings\Administrator\My Docum	🔄 🔲 Vis vinduet Lagre som
) fie als apparation and that	
Vis skannergiensesnikler	
Uppløsning	Lysstyrke
300 x 300 dpi	50
Skannetype	
240kilaige	Kontrast
Dokumentstørreise	
A4 210 x 237 mm	
Gjenopprett standard oppsett	
	OK Aubert
	Milliyi

# FOTOFANGST (Kun USB) (Ikke tilgjengelig for MFC-3360C)

Disse knappene kan benyttes til å åpne eller kopiere filene og mappene fra et mediekort som er satt inn i maskinen.



### Åpne kategorien PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

Knappen Åpne mappen PCC starter Windows<sup>®</sup> Utforsker og viser filer og mapper på mediakortet.

### **Kopier fra PCC**

Med knappen **Kopiere fra PCC** kan du kopiere filer på et mediekort til en mappe på harddisken. For å endre målmappen eller andre innstillinger, klikker du på **Konfigurasjon av ControlCenter** og angir dine innstillinger for filkopiering.

ControlCenter3 Configuration			
	PHOTOCAPTURE/ FOTOFANGST ] Kopiere fra PCC		
I	Måimappe		
l			
	● Lag en ny mappe basert på dato eller måned.		
	Dato  Maned		
	OMappestruktur		
	Lag en tilhørende datomappe		
[	Tving skrive over		
	Kopiere filer		
	Kopiere bare bildefiler		
	V bmp V ipg, jpeg		
	Vif, tiff V pdf		
	O Kopiere alle filer		
	Gjenopprett standard oppsett OK Avbryt		

### Angi Kopiere mappen

#### Lag en ny mappe basert på dato eller måned

Standardinnstillingen er **Dato**. En mappe ble opprettet med et navn hentet fra datoen den originale filen ble laget. Filen lagres deretter i denne mappen. For eksempel vil en fil opprettet 8. oktober 2006 bli lagret i en mappe med navnet 08102006.

#### Mappestruktur

Kopien lagres i samme mappe som originalen. Det opprettes ikke noen ny mappe. Hvis du merker av for **Lag en tilhørende datomappe**, lages det en mappe med et navn hentet fra gjeldende dato. Kopien lagres deretter i denne mappen.

### Kopier til program

Knappen **Kopiere til programmet** lar deg åpne filene fra det spesifiserte programmet etter at de kopiert til programmets mappe. For å endre mappeinnstillingene, høyreklikker du på knappen og angi dine ønskede innstillinger for filkopiering.

ControlCenter 3 Configuration
[ PHOTOCAPTURE/ FOTOFANGST ] Kopiere til programmet
Kopiere mappe O Lag en ny mappe basert på dato eller måned.
Maned  Mappestruktur  Lag en tilhørende distomappe
Voing skrive over
Kopiere bare bildefiler
🔽 bmp 🔍 ipg, jpeg
V tif, tiff V pdf
O Kopiere alle filer
Gjenopprett standard oppsett OK Avbryt

### Angi Kopiere mappen

### Lag en ny mappe basert på dato eller måned

Standardinnstillingen er **Dato**. En kopieringsmappe ble opprettet med et navn hentet fra datoen den originale filen ble laget. Kopien lagres deretter i denne mappen. For eksempel vil kopien av en fil, opprettet 8. oktober 2006, blir lagret i en mappe med navnet 08102006.

#### Mappestruktur

Kopien lagres i samme mappe som originalen. Det opprettes ikke noen ny mappe. Hvis du merker av for **Lag en tilhørende datomappe**, lages det en mappe med et navn hentet fra gjeldende dato. Kopien lagres deretter i denne mappen.

# KOPIERE



Knappene Kopi1 til Kopi4 kan tilpasses for å la deg bruke avanserte kopieringsfunksjoner som N i 1-utskrift.

For å bruke knappene **Kopi**, må du konfigurere skriverdriveren ved å høyreklikke på knappen og velge **Konfigurasjon av ControlCenter**.

ControlCenter3 Configuration	×
[KOPIERE] Kopi1	
Tasti hn et navn på kopieringsknappen Kopi1 Kopitorhold 100% kopi Vis skonnergrensesnitet Opplesning 300 x 300 dpl V Skannetype 24bit førge Dokumentstørrelse A4 210 x 297 mm V	Lysstyrke Kontrast
Skrivernavn Brother MFC-XXXXUSB Printer	Skrivervalg
Gjenopprett standard oppsett	OK Avbryt

Angi et navn i tekstfeltet Tast inn et navn på kopieringsknappen (opp til 30 tegn) og velg Kopiforhold.

Velg **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast** innstillingene som skal brukes.

Før du fullfører konfigurering av knappen **Kopi**, angir du **Skrivernavn** og klikker på knappen **Skrivervalg** for å vise driverinnstillingene for skriveren.



# Merk

- Du må konfigurere hver av Kopier-knappene før de kan brukes.
- Dialogboksen for **Skrivervalg** kan variere, avhengig av hvilken skrivermodell du har kjøpt.

# PC-FAX (kun MFC-modeller)

Med PC-FAX kan du sende og motta fakser. Du kan også konfigurere adresseboken og endre enkelte av de generelle maskininnstillingene.



### Send

Knappen **Send** lar deg skanne en side eller et dokument og automatisk sende bildet som faks fra datamaskinen ved hjelp av programmet Brother PC-FAX. (Se *PC-FAX-sending* på side 77.)

For å endre **Send**-innstillingen, høyreklikker du på knappen **Send** og klikker på **Konfigurasjon av ControlCenter**. Du kan endre innstillingene av **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

ControlCenter3 Configuration	X
[PC-FAKS] Send	
PC-FAKS driver Brother PC-FAX	V Oppsett
Vis skannergrensesnittet	
200 × 200 dpi	Lysstyrke
Skannetype Gråskala (feilutbredelse)	Kontrast
Dokumentstørrelse A4 210 × 297 mm	
Gjenopprett standard oppsett	OK Avbryt

## Motta/Vise mottatt (Ikke tilgjengelig for MFC-240C og MFC-3360C)

Brother PC-FAX mottak lar deg vise og lagre fakser på PC-en. Det installeres automatisk når du installerer MFL-Pro Suite.

Ved å klikke på knappen **Motta**, er mottaksfunksjon til PC-FAX aktivert og starter for å kunne motta faksdata fra Brother-maskinen. Før du benytter mottaksfunksjonen til PC-FAX må du velge alternativet PC-FAX motta fra Brother-maskinens kontrollpanel. (Se *Kjøre mottaksprogrammet Brother PC-FAX på PC-en* på side 92.) For å konfigurere PC-FAX Receive-programmet, se *Sette opp datamaskinen* på side 92.



Når PC-FAX-mottak-programmet kjører kan du åpne visningsprogrammet med knappen **Se mottatte fakser**. (PaperPort<sup>®</sup> SE)

Control Cente	C 3 Modell MFC-XXX USB V Konfigurasjon
SKAHHING	Få tilgang til PC-FAKS-programmet som er tilgjengelig på enheten. Velg hvilke
PHOTOCAPTURE/ FOTOFANGST	konfigurasjoner du vil endre i programmet eller standardinnstillingene.
KOPIERE	Send
PC-FAKS	
brother	oppsett
	Adressebok

### 🖉 Merk

Du kan også starte PC-FAX-mottak-programmet fra startmenyen. (Se *Kjøre mottaksprogrammet Brother PC-FAX på PC-en* på side 92.)

### Adressebok

Knappen for **Adressebok** lar deg legge til, endre eller slette kontakter fra adresseboken. For å redigere denne knappen må du klikke på **Adressebok**-knappen for å åpne dialogboksen. (Se *Brother Adressebok* på side 83.)



### **Oppsett**

Ved å klikke på **Oppsett**-knappen kan du konfigurere brukerinnstillingene for PC-FAX programmet. (Se *Oppsett av brukerinformasjon* på side 78.)
ControlCenter3

## **OPPSETT FOR INNRETNING**



I alternativet Oppsett for Innreting kan du konfigurere maskininnstillingene eller merke av blekknivået.

#### Fjern oppsett (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-240C)

Knappen for **Fjernoppsett** lar deg åpne vinduet for Fjernoppsett-programmet for å konfigurere maskinens innstillingsmenyer.

#### Merk

Flere opplysninger finner du i Fjernoppsett på side 75.

FI- MFC-XXXX	Hovedoppsett	
Hovedoppsett	Modus timer	2 Min 💌
Mottak oppsett	Papirtype	Vanlig papir
Sett kortnr. Rapport innst.	Papirstørrelse	A4 <b>•</b>
Fjernst. Valg	Volum	
- Kopi	Ringelyd	Med
⊟ LAN	Signal	Lav
TCP/IP(trådb.) TCP/IP(wLAN)	Høyttaler	Med 🔻
Oppsett div	Auto sommertid	€På CAv
Grunn oppsett	Pá/Av inst.	€På CAv
		Med
	Dimmo timor	
	Av-timer	30 Sek
	At-uner	
]		

#### Hurtig-valg (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-240C)

Med knappen **Hurtig oppringing** kan du åpne vinduet **Sett kortnr.** i Programmet for fjernoppsett. Det er enkelt å registrere eller endre hurtigvalgnummer fra PC-en din.

🛃 Fjeri	ninnstillings program - MF(	- XX	xx							
⊡- MF0	C-XXXX	<u>Sett</u>	<u>kortnr.</u>							
ļ	Hovedoppsett		MOTTAKER	TLF	Type Nr.	FAX/TLF NUMMER	G1	G2	G3	G 🔨
÷	Fax	#01		TLF1	F/T			Г	Γ	
	- Mottak oppsett			TLF2	F/T					
	Sende oppsett	#02		TLF1	F/T					
	Sett kortnr.			TLF2	F/T					
	Rapport innst.	#03		TLF1	F/T					Г
	- Fjernst, Valg			TLF2	F/T					
	Tad oppsett	#04		TLF1	F/T					
	Корі			TLF2	F/T					
	Bildeuthenting	#05		TLF1	F/T					
	LAN			TLF2	F/T					
	- TCP/IP(trådb.)	#06		TLF1	F/T		Ē			
	- TCP/IP(WLAN)			TLF2	F/T					
	Oppsett div	#07		TLF1	F/T					
	Grunn oppsett			TLF2	F/T					
		#08		TLF1	F/T					
				TLF2	F/T					
		#09		TLF1	F/T					
				TLF2	F/T					
		#10		TLF1	F/T					
				TLF2	F/T					
		#11		TLF1	F/T					
				TLF2	F/T					
		#12		TLF1	F/T					
				TLF2	F/T					
		#13		TLF1	F/T					E I
				TLF2	F/T					
		114		71 F.			-	-	-	
1				_			_	9		
Eksp	Skriv ut		mporter			ОК	Avbryt		Le	gg til

#### Blekknivå

Knappen Blekknivå åpner vinduet Statusovervåkning, som viser blekknivået for hver kassett.



#### **Brukermanual**

Med knappen **Brukermanual** kan du vise Programvarehåndbok og Brukerhåndbok for nettverket i HTMLformat.

## Nettverksskanning (for modeller med innebygget nettverksstøtte)

For å kunne bruke maskinen som en nettverksskanner må den være konfigurert med en TCP/IP-adresse. Du kan angi eller endre adresseinnstillingene fra kontrollpanelet (Se *Kontrollpanel i* Brukerhåndbok for nettverket) eller ved å bruke BRAdmin Professional-programmet. Hvis du installerte maskinen i henhold til instruksene for en nettverksbruker i Hurtigstartguide, så skal maskinen allerede være konfigurert for nettverket.

#### 🖉 Merk

Δ

- For nettverksskanning kan maks. 25 klienter kan kobles til én maskin i et nettverk. Hvis for eksempel 30 klienter prøver å koble til samtidig, vil 5 av dem ikke bli vist i displayet.
- Hvis din PC er beskyttet bak en brannmur, og det ikke er mulig å skanne, kan det være nødvendig å konfigurere brannmuren slik at den tillater kommunikasjon gjennom port nummer 137 og 54925. Gå inn på Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) for å få mer informasjon.

## Før bruk av nettverksskanning

#### Nettverkslisens

Dette produktet har PC-lisens for opptil 2 brukere.

Denne lisensen støtter installasjon av MFL-Pro Software Suite med ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE på opptil 2 PC-er på nettverket.

Hvis du vil bruke mer enn to PC-er med ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE installert, må du kjøpe Brother NL-5pakke, som er en flerbrukerlisens for opptil fem ekstra brukere. Ta kontakt med din Brother-forhandler hvis du vil kjøpe NL-5-pakke.

#### Konfigurere nettverksskanning

Hvis du bruker en annen maskin enn den som opprinnelig ble registrert til PC-en under installasjonen av MFL-Pro Suite (se *Hurtigstartguide*), følger du trinnene under:

For Windows<sup>®</sup> XP, klikker du Start-knappen, Kontrollpanel, Skrivere og annen maskinvare, deretter Skannere og kameraer (eller Kontrollpanel, Skannere og kameraer).

For Windows<sup>®</sup> 98/Me/2000, klikker du **Start**-knappen, **Kontrollpanel**, deretter **Skannere og kameraer**.



2 Høyreklikk på Skannerdriver-ikonet og velg **Egenskaper**. Dialogboksen Egenskaper for nettverksskanner vises.

3 Klikk på kategorien **Nettverksinnstillinger** og velg riktig tilkoblingsmåte.

Egenskaper for Brother		LAN	? 🛛
Generelt	Hendelser	Farg	ebehandling
Nettverksinnstilling	er	Skanne	til knapp
C Angi adresse til din mask	in		
IP adresse			
	,		
_			
Angi nodenavnet til din r	naskin		
Nodenavn	BRN_XXX	X	
	_	<u>B</u> la gjennom	
	ОК	Avbryt	<u>B</u> ruk

#### Angi adresse til din maskin

Angi IP-adressen til maskinen i IP adresse og klikk deretter på Bruk.

#### Angi nodenavnet til din maskin

- 1 Angi maskinens nodenavn i **Nodenavn** eller klikk på **Bla gjennom** og velg den aktuelle enheten du ønsker å bruke.
- 2 Klikk på Bruk.



Klikk på kategorien Skanne til knapp og tast inn datamaskinnavnet i feltet Navn som vises. Navnet vises i displayet på maskinen. Som standard vises navnet på din PC. Du kan skrive inn et hvilket som helst navn.

Egenskaper for Brothe	r	LAN	<u>?X</u>		
Generelt Nettverksinnstillin	Hendelser	Fargebehandli Skanne til knapp	ng		
✓ Aktivere PC'en din til m Navn som vises (mak	iaskinen med knap s. 15 tegn)	oen ''Skann til''.			
Dette navnet vil vises til'' er valgt på maskin	når menyen "Skar en.	bilidc6798			
Pin-kode for knappen " I ▲ Aktiverer Pin-kodeb	Skanne til'' på denr eskyttelse	ne datamaskinen			
Pin-kode I	( ''0'' - ''9'', 4-siffret)	NNN			
Legg inn	Legg inn Pin-koden på nytt				
	ОК	Avbryt	Bruk		

Hvis du ønsker å unngå å motta uønskede dokumenter, skal du angi en 4-sifret kode i feltet Pin-kode og Legg inn Pin-koden på nytt. For å sende data til en datamaskin som er beskyttet med et PIN-kode, blir du i displayet bedt om å taste inn PIN-koden før dokumentet kan bli skannet og sendt til maskinen. (Se Bruke skanntasten på side 72.)

## Bruke skanntasten

Merk

Hvis du benytter **Scan**-tasten på USB, må du lese *Bruke Skann-tasten (for brukere med USB-kabel)* på side 34.

#### Skanne til e-post (PC)

Når du velger Skanne til e-post (PC), vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den PC-en du har definert i nettverket. ControlCenter3 vil starte standard e-postprogrammet på den angitte PC-en. Du kan skanne og sende et svart-hvitt eller farge-dokument fra PC-en som et vedlegg.

Du kan endre konfigurasjonen for 📨 (Scan). (Se E-post på side 53.)

Legg i dokumentet.

2	Trykk	, Z	) ( <b>Scan</b> )-tasten.
_		-	, , ,

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Scan > E-Mail. Trykk OK.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge PC-en du vil bruke til å sende dokumentet som e-post. Trykk OK. Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for PC-en på kontrollpanelet.

Trykk **OK**.

5 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynner å skanne.

#### Skanne til bilde

Når du velger Skanne til bilde, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den PC-en du har definert i nettverket. ControlCenter3 vil starte standard grafikkprogrammet på den angitte PC-en. Du kan endre konfigurasionen for **Scan**. (Se Bilde (eksempel: Microsoft<sup>®</sup> Paint) på side 50.)



- 2 Trykk ( 📨 ) (Scan)-tasten.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Scan til bilde. Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge PC-en du vil sende til. Trykk OK.

Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for PC-en på kontrollpanelet. Trykk OK.

5 Trykk Mono Start eller Colour Start. Maskinen begynner å skanne.

#### Skanne til OCR (optisk tegngjenkjennelse)

Når du velger Skanne til OCR, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den PC-en du har definert i nettverket. ControlCenter3 vil starte ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> med OCR-programmet og konvertere dokumentet til tekst slik at du kan vise og redigere det fra et tekstbehandlingsprogram på den definerte PCen. Du kan endre konfigurasjonen for Scan. (Se OCR (tekstbehandlingsprogram) på side 52.)

- Legg i dokumentet.
- 2 Trykk ( 📨 ) (Scan)-tasten.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Scan til OCR. Trykk OK.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge PC-en du vil sende til. Trykk OK.

Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for PC-en på kontrollpanelet.

Trykk OK.

Trykk Mono Start eller Colour Start. Maskinen begynner å skanne.

#### Skanne til fil

Når du velger Skanne til fil kan du skanne et dokument i svarthvitt eller farger og sende det direkte til en PC som du har definert i nettverket. Filen vil bli lagret i den mappen og det filformatet du har konfigurert i ControlCenter3. Du kan endre konfigurasjonen for **Scan**. (Se *Fil* på side 54.)



## 5 Fjernoppsett (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-240C)

## Fjernoppsett

Med programmet Fjernoppsett kan du konfigurere mange maskininnstillinger fra et Windows<sup>®</sup>-program. Når du går inn i dette programmet, blir innstillingene på maskinen automatisk lastet ned til datamaskinen og vist på skjermen. Hvis du endrer innstillingene, kan du laste dem direkte opp til maskinen.

Klikk knappen Start, Alleprogrammer, Brother, MFC-XXXX, og Fjernoppsett.

#### Merk

- Hvis du benytter MFC-5460CN eller MFC-5860CN med nettverkstilkobling, blir du bedt om å oppgi passord. Standardpassordet er "access".
- For andre modeller eller hvis du er tilkoblet via USB, er ikke passord nødvendig som standard.

🖀 Fjerninnstillings program - I	MFC-XXXX		
B- MFC-XXXX	<u>Hovedoppsett</u>		
Hovedoppsett	Modus timer	2 Min 🔻	
⊡ rax Mottak oppsett Sende oppsett	Papirtype	Vanlig papir	
Sett kortnr. Rapport innst.	Papirstørrelse Volum	A4 💌	
Tad oppsett	Ringelyd	Med	
Bildeuthenting ⊟-LAN	Signal	Lav V	
·····TCP/IP(tradb.) ····TCP/IP(WLAN) ·····Oppsett div	Auto sommertid	ineu ▼ i På ⊂ Aγ	
Grunn oppsett	På/Av inst.	⊙ På C Av	
	LCD-Innst. LCD Kontrast	Med	
	Bakgrunnsbel.	Lys	
	Dimme-timer Av-timer	30 Sek 💌	
Eksporter Skriv ut	Importer	OK Avbryt	Legg til

#### OK

Lar deg starte opplasting av data til maskinen og avslutter Fjernoppsett-programmet. Hvis det vises en feilmelding på skjermen, legger du inn de riktige dataene på nytt og klikker på **OK**.

#### Avbryt

Lar deg avslutte Fjernoppsett-programmet uten å laste opp data til maskinen.

#### Legg til

Lar deg laste opp data til maskinen uten å avslutte Fjernoppsett-programmet.

#### Skriv ut

Lar deg skrive ut de valgte elementene på maskinen. Du kan ikke skrive ut dataene før de er lastet opp til maskinen. Klikk **Legg til** for å laste opp de nye dataene til maskinen, og klikk **Skriv ut**.

#### Eksporter

Lar deg lagre de gjeldende konfigurasjonsinnstillingene i en fil.

#### Importer

Lar deg lese innstillingene fra en fil.

🖉 Merk

- Du kan bruke knappene Eksporter og Importer til å lagre og bruke flere forskjellige sett med innstillinger for din maskin.
- For å lagre alle innstillingene, uthever du MFC-XXXX på toppen av innstillingslisten, og klikker Eksporter.
- For å lagre en enkelt innstilling eller en gruppe innstillinger, må du utheve hver innstilling eller funksjonshodet (hvis du for eksempel ønsker å velge alle faksinnstillinger, må du utheve Fax) fra innstillingslisten, og deretter klikke på Eksporter.
- Hvis du bruker en annen maskin enn den som opprinnelig ble registrert til PC-en under installasjonen av MFL-Pro Suite (se *Hurtigstartguide*), må du spesifisere den nye maskinen. Åpne egenskapene til Fjernoppsett-programmet og velg den nye maskinen. Klikker du på knappen Start, Alleprogrammer, Brother, MFC-XXXX, og Fjernoppsett.
- Hvis din PC er beskyttet bak en brannmur, og det ikke er mulig å bruke Fjernoppsett, kan det være nødvendig å konfigurere brannmuren slik at den tillater kommunikasjon gjennom port nummer 137. Gå inn på Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) for å få mer informasjon.

## Brother PC-FAX-program (kun MFC-modeller)

#### 🖉 Merk

Hvis du bruker Windows<sup>®</sup> XP eller Windows<sup>®</sup> 2000 Professional, må du logge på med tilgangsrettigheter som administrator.

## **PC-FAX-sending**

Med funksjonen Brother PC-FAX kan du bruke datamaskinen til å sende en program- eller dokumentfil som en standard faks. Du kan sende en fil opprettet i ethvert program på PC-en som en PC-FAX. Du kan også legge ved en beskjed på en forside. Alt du trenger å gjøre er å sette opp mottakerne som medlemmer eller grupper i adresseboken din i PC-FAX, eller ganske enkelt taste inn mottakerens adresse eller faksnummer i brukergrensesnittet. Du kan bruke søkefunksjonen i adresseboken for raskt å finne medlemmer å sende til. Brother PC-FAX-funksjonen lar deg bruke PC-en til å sende en faks fra et Windows-program. PC-FAXprogrammet har en nyttig adressebok som raskt lar deg finne og skrive inn nye faksnumre.

Du finner ny informasjon og oppdateringer om Brother PC-FAX-funksjonen på http://solutions.brother.com.

#### 🖉 Merk

- PC-FAX-programmet kan kun sende faksdokumenter i svart-hvitt.
- Hvis din PC er beskyttet bak en brannmur, og det ikke er mulig å bruke sending fra PC-FAX, kan det være nødvendig å konfigurere brannmuren slik at den tillater kommunikasjon gjennom port nummer 137. Gå inn på Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) for å få mer informasjon.

#### **Oppsett av brukerinformasjon**

Merk

Du får tilgang Brukerinformasjon fra dialogboksen for sending fra PC-FAX ved å klikke på

(Se Sende en fil som en PC-FAX med Faksstil som brukergrensesnitt på side 87.)

Klikk Start-knappen, Alleprogrammer, Brother, MFC-XXXX (hvor XXXX er modellnavnet), PC-FAX Sender, deretter PC-FAX Oppsett. Dialogboksen Brother PC-FAX Oppsett vises:

Brother PC-F	AX Oppsett	×
Brukerinformasjon	Sender   Adressebok   Hurtigvalg (Kun for Faks stil)	1
<u>N</u> avn:		
<u>F</u> irma:		
<u>A</u> ∨deling:		
<u>T</u> elefonnummer:		
Fa <u>k</u> snummer::		
<u>E</u> -mail:		
Adresse <u>1</u> :		
Adresse <u>2</u> :		
	OK Avbry	t

2 Angi denne informasjonen for å opprette fakshode og forside.

3 Klikk **OK** for å lagre **Brukerinformasjon**.

#### Merk

Hvis du bruker Windows<sup>®</sup> 2000 og XP, kan du angi **Brukerinformasjon** separat for hver Windows<sup>®</sup>-konto.

#### **Oppsett for sending**

I dialogboksen Brother PC-FAX Oppsett klikker du på kategorien Sender for å vise skjermen under.

🖗 Brother PC-F	АХ Орр	sett			×
Brukerinformasjon	Sender	Adressebok	Hurtigvalg (H	Kun for Faks stilj	l –
Ringe Innstilling <u>T</u> ilgang til Ekst	em linje:		Γ		
Overskrift [nkluder ov	rerskrift				
Bruker gren sesmi ∩ <u>E</u> n kel stil i Eaks stil	it				
				OK	Avbryt

#### Tilgang til Ekstern linje

Skrive et nummer for å få tilgang til en ekstern linje her. Dette er av og til nødvendig på lokale sentralbordsystemer (for eksempel når du må slå 9 for å få en bylinje når du ringer fra kontoret).

#### Inkluder overskrift

Hvis du vil legge til informasjon i en overskrift øverst på fakssidene du sender, merker du av for **Inkluder overskrift**.

#### Bruker grensesnitt

Velg mellom følgende to brukergrensesnitt: Enkel stil eller Faksstil.

#### Enkel stil

Brother PC-FAKS	
🕒 💊 🗈	₽ <b>→</b>
Eorside på	2
Slett	

Faks stil

broth	x 📃 🖓
	Sorside på (P)
	0
	123 Hurtigvalg 1223 1223 455
	4 5 6 7 8 9 10 Pause (-) Repetision (R
	7 8 9 Slett (L) Adressebok (I
	* 0 # Stopp (X) Start (D)

#### Sette opp en forside

I PC-FAX-dialogboksen klikker du på 🧾 -ikonet for å få tilgang til oppsettskjermbildet for PC-FAX-forside. Dialogboksen **Brother PC-FAKS Forside Oppsett** vises:



#### Angi forsideinformasjon

#### Merk

Hvis du sender en faks til flere mottakere, skrives ikke mottakerinformasjonen ut på forsiden.

#### 🔳 Til

Velg senderinformasjonen du vil ha på forsiden.

#### Fra

Velg mottakerinformasjonen du vil ha på forsiden.

#### Kommentar

Skriv inn kommentaren du vil ha på forsiden.

#### Skjema

Velg formatet for forsiden.

#### Tittel på forside

Du kan sette inn en punktgrafikkfil, for eksempel firmalogo, på forsiden.

Bruk Bla gjennom-knappen til å velge BMP-filen, og velg deretter justeringsstil.

#### Tell forside

Hvis det er krysset av for **Tell forside**, blir forsiden tatt med i sidenummereringen. Når **Tell forside** ikke er krysset av, telles forsiden ikke.

#### Adressebok

Hvis Outlook eller Outlook Express er installert på PC-en, kan du i **Adressebok** velge hvilken adressebok som PC-FAX skal bruke til sending. Det finnes tre typer: Brother adressebok, Outlook eller Outlook Express.

For adressebokfilen må du angi banen og filnavnet til databasefilen som inneholder adressebokinformasjonen.

Klikk på Bla igjennom-knappen for å velge databasefilen.

🖗 Brother PC-FAX Opp	sett		X
Brukerinformasjon Sender	Adressebok Hurtigy	alg (Kun for F	aks stil)
<u>V</u> elg adressebok			
Brother PC-FAKS Adress	ebok	•	
Adressebok fil			
E:\Program Files\Brothe	\Brmfl06b\Address.bai	2	<u>B</u> la igjennom
Oppringingsregler			
🗵 Bruk oppringingsregt	ene i Windows		Oppsett
			1
			Avbryt

Hvis du velger Outlook eller Outlook Express, kan du bruke adresseboken i Outlook eller Outlook Express adressebok ved å klikke **Adressebok**-knappen i dialogboksen FAX-sending.

/ (0)000000000000			
Adressebok	? 🛛		
Skriv inn ngvn, eller velg fra ilsten: Skriv inn gyn, eller velg fra ilsten: Søk Kontakter Navn E-postar	Arbeid ->		
	Privat ->		
Ny kontakt Egenskaper			
OK Avbryt			

#### Adresseboken i Outlook Express

#### Merk

- For å bruke adresseboken i Outlook, må du velge Microsoft Outlook 2000, 2002 eller 2003 som standard e-postprogram.
- Hvis adresseboken i Outlook er passordbeskyttet, må Outlook være startet før du bruker Brother PC-FAX. For mer informasjon besøk <u>http://solutions.brother.com</u>.

## **Oppsett for Hurtigvalg**

I dialogboksen **Brother PC-FAX Oppsett** klikker du på fanen **Hurtigvalg**. (Du må velge brukergrensesnittet **Faks stil** for å kunne bruke denne funksjonen.)

🖗 Brother PC-FA)	( Oppsett			×
Brukerinformasjon 9	ender Adresset	ook	Hurtigvalg (Kun for Faks stil)	
Adressebok			Hurtigvalg	
Navn	Faks	1	No. Navn	Faks
▲] ini Legg t	<b>)</b>	;	<ul> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>6</li> <li>7</li> <li>8</li> <li>9</li> <li>10</li> <li>\$left</li> </ul>	
			OK	Avbryt

Du kan registrere et medlem eller en gruppe på hver av de 10 Hurtigvalg.

#### Når du skal registrere en adresse i en hurtigvalgknapp:

- 1 Klikk Hurtigvalg du vil programmere.
- 2 Klikk medlemmet eller gruppen du vil lagre på Hurtigvalg.
- 3 Klikk på Legg til >>.

#### Slette en Hurtigvalgknapp:

- 1 Klikk Hurtigvalg du vil programmere.
- 2 Klikk på Slett.

#### **Brother Adressebok**

Klikk Start-knappen, Alleprogrammer, Brother, MFC-XXXX (hvor XXXX er modellnavnet), PC-FAX Sender, deretter PC-FAX Adressebok. Dialogboksen Brother Adressebok vises:



#### Legge til et medlem i adresseboken

I dialogboksen Brother Adressebok kan du legge til, redigere og slette medlemmer og grupper.

Klikk ikonet 1 i dialogboksen Adressebok for å legge til et medlem. Dialogboksen Brother adressebok - Kontaktinnstillinger vises:

Brother adressebok - Kontaktinnstillinger						
<u>N</u> avn: 👩	Joe Smith		<u>T</u> ittel:		Mr,	
<u>E</u> irma:	Brother International Cop,					
<u>Avdeling:</u>	Sales	Jobbtittel:		Sales	Rep,	
<u>G</u> ateadresse:	100 Some Street					
<u>S</u> ted:		<u>0</u> mråde/Fylke		N,J,		
Postnummer:	08807	Land:		USA		
Telefon Arbeid:	908-555-1234	Telefon Privat:				
Fa <u>k</u> s:	908-555-1234	Mo <u>b</u> il:				
<u>E</u> -Mail:	joe.smith @***.com					
			OK		Avbryt	

2 Skriv inn informasjon om medlemmet i dialogboksen. Navn er et nødvendig felt. Klikk OK for å lagre informasjonen.

#### Sette opp en gruppe for gruppesending

Du kan opprette en gruppe slik at du kan sende samme PC-FAX til flere mottakere samtidig.

I dialogboksen **Brother Adressebok** klikker du ikonet 😰 for å opprette en gruppe. Dialogboksen **Brother adressebok - Gruppeinnstillinger** vises:

Brother adressebok - Gruppeinnstillinger						
<u>G</u> ruppenavn		Sales				
∐ilgjengelige Navn		Gruppe <u>M</u> edlemmer				
		John Roller Joe Smith				
		»				
Legg til >>		<< <u>Fj</u> ern				
		OK Avbryt				

- 2 Skriv inn navnet på den nye gruppen i feltet Gruppenavn.
- 3 I boksen Tilgjengelige Navn velger du hvert av medlemmene som skal inkluderes i gruppen, og klikker Legg til >>.

Medlemmer som er lagt til gruppen vises i boksen Gruppe Medlemmer.

- 4 Når du er ferdig med å legge til medlemmer, klikker du OK.
- 🖉 Merk

Du kan ha opp til 50 medlemmer i en gruppe.

#### Redigere medlemsinformasjon

- 1 Velg medlemmet eller gruppen du vil redigere.
- 2 Klikk redigeringsikonet 📶
- 3 Endre medlems- eller gruppeinformasjonen.
- 4 Klikk på **OK**.

#### Slette et medlem eller en gruppe

- 1 Velg medlemmet eller gruppen du vil slette.
- 2 Klikk sletteikonet
- 3 Når bekreftelsesdialogboksen vises, klikker du på OK.

#### Eksportere adresseboken

Du kan eksportere hele adresseboken til en ASCII-tekstfil (\*.csv). Du kan også velge og opprette et Vcard som kan tilknyttes et medlem's utgående e-post. (Et Vcard er et elektronisk visittkort som inneholder avsenderens kontaktinformasjon.)

#### Eksportere hele den gjeldende adresseboken

Ø	<sup>▶</sup> <b>Merk</b> Hvis du oppretter et "vCard", må du først velge medlemmet. Hvis du velger Vcard i <b>€ Filtype:</b> vil <b>Vkort (* vcf)</b>
1	<ul> <li>Gjør ett av følgende:</li> <li>Fra adresseboken klikker du Fil, Eksporter, deretter Text.</li> <li>Klikk Vkort og gå til 6.</li> </ul>
2	Velg de datafeltene i boksen <b>Tilgjengelige poster</b> som du vil eksportere, og klikk <b>Legg til &gt;&gt;</b> . * Merk Velg elementene i den rekkefølgen de skal vises i listen.
3	Hvis du eksportere til en ASCII-fil, velger du <b>Tabulator</b> eller <b>Komma</b> fra <b>Skilletegn</b> . Dette velger <b>Tabulator</b> eller <b>Komma</b> for å skille datafeltene.
4	Klikk <b>OK</b> for å lagre dataene.



5 Skriv inn filnavnet og klikk på Lagre.



#### Importere til adresseboken

Du kan importere ASCII-tekstfiler (\*.csv) eller vCard (elektroniske visittkort) til adresseboken.

#### Importere en ASCII-tekstfil



Gjør ett av følgende:

- Fra adresseboken klikker du Fil, Importer, deretter Text.
- Klikk Vkort og gå til 6.

Velg felt fra listen i den : tekstfil. Du må velge skilletegne	samme r et som bi	ek kefølgen som de s ruk es iden importerte	tår i listen for e tekstfilen.	å importere en
<u>I</u> ilgjengelige poster			<u>V</u> algte post	er
Navn Tittel Firma Avdeling Jobbittel Gateadresse Sted Område/Fylke Postnummer Land Telefon Arbeid		Legg til >> </th <th></th> <th></th>		
Skilletegn				
⊙ <u>K</u> omma				

Velg de datafeltene i boksen Tilgjengelige poster som du vil eksportere, og klikk Legg til >>.

#### 🖉 Merk

I listen over tilgjengelige poster velger du feltene i samme rekkefølge som den de har i tekstfilen som importeres.

3 Velg Tabulator eller Komma basert på filformatet du importerer fra Skilletegn.

Klikk **OK** for å importere dataene.

5 Skriv inn filnavnet og klikk på Komma.



#### Merk

Hvis du velger en tekstfil i 1, blir Filtype: Text filer (\*.csv).

#### Sende en fil som en PC-FAX med Faksstil som brukergrensesnitt



1 Opprett en fil med et program på PC-en.

2 Klikk Fil og deretter Skriv ut. Dialogboksen Skriv ut vises:

nerelt		Ŀ
Velg skriver Legg til skriver Brother HL-XXXX ser Brother MFC-XXXX	ies Srother PC-FAX Fax JSB Printer SPaperPort Color	🍓 PaperPo
Status: Klar Plassering: Kommentar:	ר און איז	> I <u>n</u> nstillinger Søk etter skriver
Sideområde <u>Alt</u> <u>M</u> erket område <u>G</u>	eldende side	olarer: 1 🛟
		11 22 33

3 Velg Brother PC-FAX som skriver og klikk Skriv ut. Brukergrensesnittet Faksstil vises:



#### 🖉 Merk

Hvis brukergrensesnittet Enkel stil vises, må du endre innstillingen for brukergrensesnitt. (Se Oppsett for sending på side 79.)

4 Angi et faksnummer ved å bruke en av følgende metoder:

- Bruk talltastaturet til å taste inn nummeret.
- Klikk én av de 10 Hurtigvalg-knappene.
- Klikk Adressebok-knappen og velg deretter et medlem eller en gruppe fra adresseboken.

Hvis du gjør en feil, kan du klikke **Slett** for å slette alt du har lagt inn.

5	For å ta med en forside skal du klikke på 🧼 Forside på.
	Merk
D	ou kan også klikke på forsideikonet 📴 for å opprette eller redigere en forside.
6	Tast <b>Start</b> for å sende telefaksen.
	Merk
• H	lvis du vil annullere faksen, klikker du <b>Stopp</b> .

• Hvis du vil slå et nummer om igjen, klikker du **Repetisjon** for å rulle gjennom de siste fem faksnumrene, velger nummer og trykk så **Start**.

#### Sende en fil som en PC-FAX med Enkel stil som brukergrensesnitt

1 Opprett en fil med et program på PC-en.

2 Klikk Fil og deretter Skriv ut. Dialogboksen Skriv ut vises:

🌢 Skriv ut	? 🛛
Generelt	
Velg skriver Legg til skriver Srother HL-XXXX series Brother MFC-XXXX USB Print	Brother PC-FAX PaperPo Fax er PaperPort Color
<	
Status: Klar	Skriv til fil Innstillinger
Plassering: Kommentar:	Sgk etter skriver
<ul> <li>Sideområde</li> </ul>	
⊙ <u>A</u> lt	Antall eksemplarer: 1
O Merket område O Gjeldende	side
○ <u>S</u> ider:	
	Skriv <u>u</u> t Avbryt <u>B</u> ruk

3 Velg Brother PC-FAX som skriver og klikk Skriv ut. Brukergrensesnittet Enkel stil vises:



#### Merk

Hvis brukergrensesnittet Faksstil vises, må du endre innstillingen for brukergrensesnitt. (Se *Oppsett for sending* på side 79.)

4	Angi faksnummeret ved å bruke en av følgende metoder:
	Angi faksnummeret i Til-feltet.
	Klikk på Til-knappen og velg faksnumre fra adresseboken.
	Hvis du gjør en feil, kan du klikke <b>Slett</b> for å slette alt du har lagt inn.
5	For å sende en forside og kommentar skal du krysse av <b>Forside på</b> .
	Merk
[	Du kan også klikke ikonet 길 for å opprette eller redigere en forside.
6	Klikk på sendeikonet 📮.
	Merk
ŀ	Hvis du vil annullere faksen, klikker du avbrytikonet 椂 .

## PC-FAX-mottak (Ikke tilgjengelig for MFC-240C og MFC-3360C)

#### Merk

- For Windows<sup>®</sup> 2000, XP og XP Professional x64 Edition, må du være logget inn med administratorrettigheter for å kunne bruke PC-FAX-mottak.
- Hvis din PC er beskyttet bak en brannmur, og det ikke er mulig å bruke PC-FAX-mottak, kan det være nødvendig å konfigurere brannmuren slik at den tillater kommunikasjon gjennom port nummer 137 og 54926. Gå inn på Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) for å få mer informasjon. Avhengig av hvilket operativsystem du bruker, kan det hende at det vises en advarsel om sikkerhet når du starter funksjonen PC-FAX-mottak. Du må angre blokkering av programmet for å aktivere PC-FAX-mottak.

Windows-sikkerhetsvarsel Windows-brannmuren har blokkert noen funksjoner i dette programmet for å gi bedre beskyttelse av datamaskinen.				
Vil du fortsette blokkeringen av dette programmet?				
Navn: PC-Fax Rx Receiving Utgiver: Brother Industries Ltd.				
Fiern blokkering Fiern blokkering Spor meg igjen senere				
Windows-brannmuren har blokkert dette programmet fra å godta tilkoblinger fra Internett eller et nettverk. Du kan fjerne blokkeringen hvis du gjenkjenner programmet eller stoler på utgiveren. <u>Når bør jeg fjerne blokkeringen av et program?</u>				

Programmet Brother PC-FAX-mottak lar deg vise og lagre fakser på PC-en. Det installeres automatisk når du installerer MFL-Pro Suite og fungerer på både lokale og nettverkstilkoplede maskiner.

Når denne funksjonen er slått på, vil maskinen motta fakser i minnet. Når den har mottatt en faks sendes den automatisk til PC-en.

Hvis du slår av PC-en, vil maskinen fortsette å motta og lagre faksene i minnet. Maskindisplayet vil vise antall lagrede fakser, for eksempel:

PC Faksmeld.:001

🖻 01

Når du slår på PC-en, vil PC-FAX-mottaksprogrammet automatisk overføre faksene til PC-en.

Gjør følgende for å aktivere PC-FAX-mottaksprogrammet:

Før du benytter mottaksfunksjonen til PC-FAX må du velge PC-FAX-mottak på maskinens meny.

Kjør programmet Brother PC-FAX mottaksprogrammet på PC-en. (Vi anbefaler å krysse av i boksen Legg til oppstartmappe, slik at programmet starter automatisk og overfører eventuelle fakser når PC-en startes.)

#### Aktivere PC-FAX mottakprogrammet på din maskin

(For MFC-5460CN og 5860CN)

Du har alternativet å aktivere Sikkerhetsutskrift. Når dette er aktivert vil maskinen skrive ut en kopi av faksen før faksen sendes til PC-en eller PC-en slås av.

1	Trykk Menu, 2, 5, 1.
2	Trykk ▲ eller ▼ for å velge PC mottak. Trykk OK.
3	Trykk ▲ eller ▼ for å velge USB eller PC-navnet hvis du er tilkoblet over et nettverk. Trykk OK.
4	Trykk ▲ eller ▼ for å velge Backuputskr.:På eller Backuputskr.:Av. Trykk OK.
5	Trykk <b>Stop/Exit</b> .
(Fo	r andre modeller)
1	Trykk <b>Menu</b> .
2	Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fax, Avansert faksoperasjon, Vid.send/Lagre og PC mottak. Trykk OK.
3	Trykk ▲ eller ▼ for å velge USB eller PC-navnet hvis du er tilkoblet over et nettverk. Trykk OK.
4	Trykk ▲ eller ▼ for å velge Backuputskr.:På eller Backuputskr.:Av. Trykk OK.
5	Trykk <b>Stop/Exit</b> .
F k	Merk Ivis du velger Backuputskr.:På, vil maskinen også skrive ut faksen på din maskin, slik at du har en opi hvis strømmen forsvinner før den er sendt til datamaskinen. Faksmeldingene slettes automatisk fra

maskinens minne når de er skrevet ut og sendt til PC-en. Når Sikkerhetsutskrift er Av, blir telefaksene automatisk slettet fra maskinens minne når de er overført til datamaskinen din.

91

#### Kjøre mottaksprogrammet Brother PC-FAX på PC-en

PC-FAKS Mottak Oppsett

Klikk på knappen Start, Alleprogrammer, Brother, MFC-XXXX, PC-FAKS Mottak og Motta.

PC-FAX-ikonet vises i PC-ens systemstatusfelt.

#### Sette opp datamaskinen

🇊 🏷 🛃 🕅 11:31 AM

Dialogboksen PC-FAKS Mottak Oppsett vises:

Lagre ni som	C:\Program Files\Brother\BrmfI04a\	Bla igjennom	
Filformat	C .max		
	🖲 .tif		
🔲 Spill wave fil	når Faks mottas.		
Wave fil		Bla igjennom	
🔲 legg til i Opp	start katalog		
	(OK]Avbryt		
la inionna	m kaanaa byia du yi	il ondro filh <i>i</i>	anon for logring ov DC

- **Lagre fil som** klikker du **Bla igjennom**-knappen hvis du vil endre filbanen for lagring av PC-FAX-filer.
- **3** I **Filformat** velger du **.tif** eller **.max** som format for mottatte dokumenter. Standardformatet er **.tif**.
- For å spille av wave-filer (.wav-lydfiler) når du tar i mot faks, merker du av for Spill wave fil når Faks mottas og legger inn banen til wave-filen.
- 5 For å automatisk starte mottaksprogrammet PC-FAX når du starter Windows<sup>®</sup> må du krysse av legg til i Oppstart katalog.
- 6 Hvis du ønsker å bruke PC-FAX-mottaksprogrammet, se Konfigurere innstillingene for nettverks-PC-FAX-mottak på side 93.

#### Konfigurere innstillingene for nettverks-PC-FAX-mottak

Innstillingene for å sende mottatte fakser til datamaskinen ble konfigurert automatisk under installasjon av MFL-Pro Suite (Se Hurtigstartguide).

Hvis du bruker en annen maskin enn den som ble registrert under installasjon av MFL-Pro Suite-programmet, følger du punktene under.

1 dialogboksen PC-FAKS Mottak Oppsett klikker du knappen Nettverksinnstillinger. Dialogboksen Nettverksinnstillinger vises.

2 Du må angi IP-adressen eller navnet til maskinen. Velg den riktige tilkoblingsmetoden.

Nettverksinnstilling	er	
C Angi adresse til din n IP adresse	naskin	
Angi nodenavnet til Nodenavn	din maskin BBN xxxx	Bla giennom
Vis datamaskin	ens navn (maks. 15 tegn)	
	OK	Avbryt

#### Angi adresse til din maskin

Angi IP-adressen til maskinen i IP adresse.

#### Angi nodenavnet til din maskin

Angi maskinens nodenavn i Nodenavn eller klikk på Bla gjennom-knappen og velg den aktuelle Brother-maskinen du ønsker å bruke fra listen.

logenavn	IP adresse	Modell navn	Nodetype	MAC-adresse
RN_200000X	XX. XXX. XXX. XXX	MFC-XOOX	NC-300X	10(2)0(2)0(2)0(2)0(2)0(3)0(

#### Angi navnet på PC-en

Du kan angi PC-navnet som vises på maskinens display. For å endre navnet angir du det nye navnet i Vis datamaskinens navn.

### Vise nye PC-FAX-meldinger

Hver gang PC-en mottar en PC-FAX, vil ikonet skifte mellom 뢷 og 🚘. Når faksen er mottatt, skifter
ikonet til 🚘. Ikonet 🚘 vil skifte til 掃 når du har sett på den mottatte telefaksen.
1 Kjør PaperPort <sup>®</sup> .
2 Åpne mappen Mottatte fakser.
3 Dobbeltklikk på eventuelle nye fakser for å åpne og lese dem.
Ø Merk
Navnet på den uleste PC-meldingen vil være basert på datoen og klokkeslettet da meldingene ble mottatt inntil du gir den et filnavn. For eksempel 'Fax 2-20-2006 16:40:21.tif'

## PhotoCapture Center™ (Ikke tilgjengelig for MFC-3360C)

#### FORSIKTIG

IKKE start PC-en når det sitter et mediekort i maskinens mediestasjon. Det kan føre til at du mister dataene eller skader kortet.

#### 🖉 Merk

- PhotoCapture Center™ leser bare kortet som settes inn først.
- Mens maskinen skriver ut fra PhotoCapture Center™, kan ikke datamaskinen åpne PhotoCapture Center™ for noen annen oppgave.

## For brukere med USB-kabel

Merk

For brukere av Windows<sup>®</sup> 2000, er det nødvendig, for å kunne åpne PhotoCapture Center™ funksjonene fra PC-en, å først installere en Windows<sup>®</sup> 2000-oppdatering. Se installasjonsveiledningen i *Hurtigstartguide*.

- Sett inn et CompactFlash<sup>® 1</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro<sup>™</sup>, MultiMediaCard<sup>™</sup>, SecureDigital<sup>™</sup> eller xD-Picture Card<sup>™ 2</sup> i maskinen.
  - Dette produktet støtter CompactFlash<sup>®</sup> type1.
  - <sup>2</sup> Dette produktet støtter xD-Picture Card™ type M/type H (Høy kapasitet).
- I Windows<sup>®</sup> Utforsker skal du klikk på Flyttbar disk-ikonet<sup>1</sup>. Filene og mappene på mediekortet vises på dataskjermen.

Du kan redigere en fil og lagre den på en annen stasjon på datamaskinen.



Hvis du bruker Windows<sup>®</sup> XP og oppretter et navn på volumetiketten på mediekortet, får du frem dette navnet i stedet for 'Flyttbar disk'.

#### Når du tar ut mediekortet, må du ta følgende forholdsregler for ikke å skade det:

- 1 Windows<sup>®</sup> Utforsker høyreklikker du på Flyttbar disk-ikonet og velger Løs ut.
- 2 Vent til ( 📓 ) (**PhotoCapture**)-tasten slutter å blinke før du tar ut mediekortet.

#### **FORSIKTIG**

Du må IKKE trekke ut strømledningen eller USB-kabelen eller ta ut et CompactFlash<sup>®</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro<sup>™</sup>, MultiMediaCard<sup>™</sup>, SecureDigital<sup>™</sup> eller xD-Picture Card<sup>™</sup> fra maskinen mens den

leser kortet (når 🔊 (**PhotoCapture**)-tasten blinker). Det kan føre til at du mister dataene eller skader kortet.

Hvis du tar ut mediakortet mens **PhotoCapture**-tasten blinker, må du starte PC-en om igjen med én gang før du setter det samme mediakortet tilbake i maskinen igjen. Hvis du ikke starter PC-en om igjen, kan dataene på mediakortet bli ødelagt.

## For nettverksbrukere (for modeller med innebygget nettverksstøtte)

Sett inn et CompactFlash<sup>® 1</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro<sup>™</sup>, MultiMediaCard<sup>™</sup>, SecureDigital<sup>™</sup> eller xD-Picture Card<sup>™ 2</sup> i maskinen.

- <sup>1</sup> Dette produktet støtter CompactFlash<sup>®</sup> type1.
- <sup>2</sup> Dette produktet støtter xD-Picture Card™ type M/type H (Høy kapasitet).

2 Dobbeltklikk Network PhotoCapture Center-ikonet.



Nettleseren åpnes og viser en liste over filnavnene på mediekortet.

#### 🖉 Merk

Nettleseren bruker FTP-protokoll og maskinens vertsnavn for nettverk for å få tilgang til mediekortet. Du kan også få tilgang til mediakortet ved å gå inn på ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (der XXX.XXX.XXX.XXX er IP-adressen for Brother-maskinen) fra nettleseren din.

3 Klikk på navnet til filen du vil se.

Når du tar ut mediekortet, må du ta følgende forholdsregler for ikke å skade det:



Vent til [ ) (PhotoCapture)-tasten slutter å blinke før du tar ut mediekortet.

#### FORSIKTIG

Du må IKKE trekke ut strømledningen eller ta ut et CompactFlash<sup>®</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro™,

MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™ fra maskinen mens den leser kortet (når **()** (PhotoCapture)-tasten blinker). Det kan føre til at du mister dataene eller skader kortet.

Hvis du tar ut mediakortet mens **PhotoCapture**-tasten blinker, må du starte PC-en om igjen med én gang før du setter det samme mediakortet tilbake i maskinen igjen. Hvis du ikke starter PC-en om igjen, kan dataene på mediakortet bli ødelagt.

## Avsnitt II



# Apple<sup>®</sup> Macintosh<sup>®</sup>

Skrive ut og fakse	99
Skanning	108
ControlCenter2	123
Nettverksskanning (for modeller med innebygget	
nettverksstøtte)	139
Fjernoppsett og PhotoCapture Center™	144

8

## Skrive ut og fakse

#### 🖉 Merk

Skjermbildet som er gjengitt i dette avnittet er fra Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4. Skjermbildet på din Macintosh<sup>®</sup> kan variere avhengig av operativsystem ditt.

## Konfigurere en USB-utstyrt Apple<sup>®</sup> Macintosh<sup>®</sup>-maskin

#### 🖉 Merk

Før du kan koble maskinen til en Macintosh<sup>®</sup>, må du kjøpe en USB-kabel med en maksimal lengde på 2 meter.

#### S Feil oppsett

Du må IKKE koble maskinen til en USB-port på et tastatur eller en USB-hub som ikke er koblet til strømforsyningen.

#### Samtidig utskrift, skanning og faksing

Maskinen kan skrive ut fra din Macintosh<sup>®</sup> mens den sender eller mottar en faks i minnet eller mens den skanner et dokument til din Macintosh<sup>®</sup>. Faksforsendelser stanser ikke under Macintosh<sup>®</sup>-utskrift.

Men mens maskinen kopierer eller mottar en faks på papir, stanses Macintosh<sup>®</sup>-utskriften midlertidig og gjenopptas når kopieringen eller faksmottaket er ferdig.

#### Tømme minnet for data

Hvis Data i minnet vises i displayet, kan du tømme skriverminnet for gjenværende data ved å trykke Stop/Exit.

#### Kontroller utskriftskvaliteten

Hvis du ønsker å sjekke utskriftskvaliteten og finne ut hvordan du kan forbedre den, kan du lese *Forbedre utskriftskvaliteten i* Brukermanual.

#### Statusovervåkning

Statusovervåkeren er et konfigurerbart programverktøy for overvåking av maskinens status, slik at du får se feilmeldinger, som for eksempel at det er tomt for papir, at papiret har kjørt seg fast eller at det er tomt for blekk. Før du kan ta dette verktøyet i bruk, må dy velge din maskin på hurtigmenyen for **Modell** i ControlCenter2.

Du kan kontrollere enhetsstatusen ved å klikke på ikonet **Blekknivå** i kategorien **OPPSETT FOR INNRETNING** i ControlCenter2, eller ved å velge **Brother Status Monitor** i **Macintosh HD/Bibliotek/ Printers/Brother/Utilities**.

Oppdatering av maskinens status

Hvis du ønsker maskinens siste status mens **Status Monitor** er åpen, må du klikke på oppdateringsknappen (1).



Du kan angi oppdateringsfrekvensen for innhenting av maskinens status. Gå til menylinjen, **Brother Status Monitor** og velg **Egenskaper**.

#### Skjule eller vise vinduet

Etter at du har startet **Status Monitor**, kan du vise eller skjule vinduet. For å skjule vinduet må du gå til menylinjen, **Brother Status Monitor** og velge **Skjul Brother Status Monitor**. For å vise vinduet klikker du **Status Monitor**-ikonet i dock eller **Blekknivå**-knappen i **OPPSETT FOR INNRETNING**-kategorien i ControlCenter2.



Avslutte vinduet

Gå til menylinjen, og velg Avslutt.

🖉 Merk

For nettverksbrukere er en Statusovervåkningsveiviser for Mac OS<sup>®</sup> X 10.4 eller høyere også tilgjengelig for nedlasting fra <u>http://solutions.brother.com</u>.

### **Bruke blekkdriveren for Brother**

#### Velge alternativer for utskriftsformat

Fra et brukerprogram som for eksempel Apple<sup>®</sup> TextEdit, klikker du på Arkiv, og deretter på Utskriftsformat. Forsikre deg om at MFC-XXXX (hvor XXXX er modellnavnet) er valgt i Format for hurtigmenyen. Du kan endre innstillingene for Papirstørrelse, Retning og Skalering, og deretter klikke på OK.

Innstillinger:	Sideegenskaper 🛟
Format for:	MFC-XXXXX 🛟
	Brother MFC-XXXXCUPS v1.1
Papirstørrelse:	A4 🛟
	20.99 cm x 29.70 cm
Retning:	
Skalering:	100 %
?	Avbryt OK

Pra et brukerprogram som for eksempel Apple<sup>®</sup> TextEdit, klikker du på Arkiv, og deretter på Skriv ut for starte utskriften.

Skriver:	MFC-XXXXX 🛟
Forhåndsinnstilling:	Standard
	Kopier og sider
Kopier:	1 Sortert
Sider:	Alle     Fra     I     til
? Forhåndsvisning	Arkiver PDF Faks Avbryt Skriv ut

#### Skriver ut uten kanter

Fra hurtigmenyen **Papirstørrelse** velger du papirformatet du ønsker å skrive ut, som for eksempel **A4 (Uten kanter)**.

#### Velge utskriftsalternativer

Hvis du vil endre spesielle utskriftsfunksjoner, velger du **Utskriftsinnstillinger** i dialogboksen Utskriftsinnstillinger. Du kan velge innstillingene av **Kvalitet, Saktettørkende papir, Medietype**, Farge/Gråtone, Papirtykkelse, Papirmating (kun MFC-5860CN), To-veis utskrift og Speilvendt utskrift.

Skriver:	MFC-XXXXX
Forhåndsinnstilling:	Standard
Kopier: Sider:	✓ Kopler og sider     Layout     Utskriftsvalg     Tidsinnstilling     Papirhåndtering     ColorSync     Utskriftsinnstillinger     Send Faks
? (Forhåndsvisning	Farge kontroll Avbryt Skriv ut
orhåndsinnstillinger: Standard Utskriftsinr	stillinger
Mediatype	Farge/Gråtone ver:1.0.0
📃 Saktettørkende papir	💽 Farge
Vanlig papir 🛟	O Grâtone
Kvalitet	
Normal	Papirtykkelse: Normalt
✓ To-veis utskrift	

#### Merk

- Merk av for **Saktettørkende papir** når du skriver ut på vanlig papir der blekket tørker sakte. Denne innstillingen kan føre til at teksten blir litt uskarp.
- Se Oppløsning i Spesifikasjoner i Brukermanual.

#### Medietype

Du får best utskriftsresultater dersom du velger utskriftsmedier i skriverdriveren. Maskinen endrer utskriftsmåte avhengig av hvilken medietype som er valgt.

- Vanlig papir
- Blekk papir
- Brother høyglanset fotopapir
- Annet fotopapir
- Transparenter
# **Kvalitet**

Med Kvalitet-innstillingen kan du velge ønsket utskriftsoppløsning for dokumentet. Utskriftskvalitet og hastighet henger sammen. Jo høyere kvalitet, desto lengre tid tar det å skrive ut dokumentet. De tilgjengelige kvalitetsinnstillingene avhenger av valgt medietype.

### Høyeste

Opptil 1200  $\times$  6000 dpi (punkter per tomme). (Se *Oppløsning i Spesifikasjoner i* Brukermanual.) Brukes til å skrive ut presise bilder, som for eksempel fotografier. Dette er den høyeste oppløsningen og den laveste hastigheten.

#### Foto

Opptil 1200  $\times$  2400 dpi (punkter per tomme). Brukes for utskrift av fotografier. Ettersom utskriftsdataene er langt mer omfattende enn for et normalt dokument, tar behandlingen, dataoverføringen og utskriften lengre tid.

#### Fin

 $1200 \times 1200$  dpi. Bedre utskriftskvalitet enn **Normal** og høyere utskriftshastighet enn **Foto**.

#### Normal

 $600 \times 600$  dpi. God utskriftskvalitet med vanlig utskriftshastighet.

#### Hurtig normal

 $600 \times 300$  dpi. Hurtigere utskriftshastighet enn **Normal**.

#### Rask

 $600 \times 150$  dpi. Den raskeste utskriftsmodusen og minst mulig blekk brukes. Brukes for utskrift av dokumenter i store volumer eller dokumenter for korrekturlesning.

Medietype	Farge/Gråtone	Valg av utskriftskvalitet
Vanlig papir	Farge/Gråtone	Rask, Hurtig normal, Normal, Fin
Blekk papir	Farge/Gråtone	Fin, <b>Foto</b>
Brother høyglanset fotopapir eller annet fotopapir.	Farge/Gråtone	Fin, <b>Foto</b> , Høyest
Transparenter	Farge/Gråtone	Normal, Fin

## Merk

• Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift.

For DCP-130C og MFC-240C er det ikke mulig å velge høyeste utskriftskvalitet hvis du velger utskrift uten kanter.

# Papirmating (kun MFC-5860CN)

Med **Papirmating** velger du papirskuffen maskinen skal mate papir fra ved utskrift. Hvis du velger **Auto valg**, vil maskinen hente papir fra magasin 1. Når magasin er tomt, vil **Auto valg** tillate maskinen å hente papir fra magasin 2 hvis begge magasinene har papir av samme type og format.

# Merk

- Du kan bare bruke **Vanlig papir** for **Mediatype**, og Letter, Legal, A4, Executive eller B5 for Papirstørrelse i magasin 2.
- Magasin 2 støtter ikke utskriftsfunksjonen Uten kanter.

# Sende en faks (kun MFC-modeller)

Du kan sende en faks direkte fra et Macintosh<sup>®</sup>-program.



2 Klikk Arkiv og deretter Skriv ut.

Skjermen viser dialogboksen Skriver:

Skriver:	MFC-XXXXX
Forhåndsinnstilling:	Standard
	Kopier og sider
Kopier: Sider:	1 Sortert ● Alle ○ Fra 1 til 1
Forhåndsvisning	Arkiver PDF) Faks Avbryt Skriv ut

3 Velg Send Faks fra hurtigmenyen.

Skriver:	MFC-XXXXX	•
Forhåndsinnstilling:	Standard	
Kopier: Sider:	✓ Kopier og sider Layout Utskriftsvalg Tidsinnstilling Papirhåndtering ColorSync Utskriftsinnstillinger	
Forhåndsvisning	Send Faks Farge kontroll Oppsummering	Avbryt Skriv u

4 Velg Faks fra Utgang-hurtigmenyen.

	MFC-XXXXX	<b>•</b>
Forhåndsinnstilling:	Standard	•
	Send Faks	•
Utgang : Faks	;	ver:1.1.2
Legg inn Faksnumm	er :	
		Legg til
Lagrede Faksnumme	r:	
faks hjem	Adressebok	
Mottaker Faksnumm	ar :	
Navn	Faks#	
		)4 +
		slett
		Slett
		Slett

5 Skriv et faksnummer i **Legg inn Faksnummer**-boksen og klikk på **Skriv ut** for å sende faksen.

#### Merk

Hvis du vil sende samme faks til flere mottakere, klikker du **Legg til** etter at du har lagt inn det første faksnummeret. Mottakernes faksnumre vises i dialogboksen.

Skriver:	IFC-XXXXX	•
Forhåndsinnstilling: S	tandard	•
S	end Faks	•
Utgang : Faks	•	ver:1.1.2
Legg inn Faksnummer :		Legg til
Lagrede Faksnummer :		
faks hjem	+ Adressebok	)
Mottaker Faksnummer	:	
Navn	Faks# 222-111-3333	
(		
(Fault in desiration)	Arbiver PDE Eaks	Avbryt Skrive

# Dra et vCard fra Mac OS<sup>®</sup> X Adressebok-programmet

Du kan adressere et faksnummer med et vCard (et elektronisk visittkort) fra Mac OS<sup>®</sup> X Adressebokprogrammet.

- 1 Klikk på Adressebok.
- 2 Dra et vCard fra Mac OS<sup>®</sup> X Adressebok applikasjonen til feltet Mottaker Faksnummer.

	Send Faks	•
Utgang : Faks	:	ver:1.1.2
Legg inn Faksnumr	ner :	
		Legg til
Lagrede Faksnumm	ier :	
faks hjem	Adressebok	$\supset$
Mottaker Faksnum	mer :	
Navn	Faks#	
Bob	000-888-0000	
<u> </u>		
		Slett



## 🖗 Merk

vCardet må inneholde et faks arbeid eller et faks hjem nummer.

Skanning

9

# Skanne fra en Macintosh<sup>®</sup>-maskin

Programvaren i Brother-maskinen inkluderer en TWAIN-skannerdriver for Macintosh<sup>®</sup>. Du kan bruke denne Macintosh<sup>®</sup> TWAIN-skannerdriveren med alle brukerprogrammer som støtter TWAIN-spesifikasjonene.

## Merk

Hvis du ønsker å skanne med maskinen fra et nettverk, velger du nettverksmaskinen i programmet Device Selector som du finner på **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities** eller i hurtigmenyen **Modell** i ControlCenter2.

# Få tilgang til skanneren

Åpne det aktuelle Macintosh<sup>®</sup> TWAIN-kompatible programmet. Første gang du bruker Brother TWAINdriveren, angir du den som standarddriver ved å velge **Velg Kilde** (eller en annen meny for valg av standarddriver). For hvert dokument du skanner etter dette, velger du **Bruk kilde** eller **Start**. Dialogboksen Skanneroppsett åpnes.



## Merk 🖗

Metoden for å velge standarddriver eller skanne et dokument kan variere, avhengig av hvilket program du bruker.

# Skanne et bilde inn i en Macintosh<sup>®</sup>-maskin

Du kan skanne en hel side eller skanne en del av siden ved å prøveskanne dokumentet.

### Skanne en hel side

1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren.

🖉 Merk

Hvis din maskin er en planskannermodell, kan du også legge dokumentet på skannerglassplaten.

2 Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen for skanneroppsett:

- Oppløsning
- Skannetype
- Scanneområde
- Dokumentstørrelse
- Lyshet
- Kontrast
- Klikk på Start.
  Når skanningen er fullført, vises bildet i grafikkprogrammet.

# Prøveskanne et bilde

**Prøve scanne**-knappen brukes til å forhåndsvise slik at du også kan skjære bort eventuelle uønskede deler av det. Når du er fornøyd med valg av område, klikker du **Start**-knappen i dialogboksen Skanneoppsett for å skanne bildet.



## Legg i dokumentet.



Hele bildet skannes til Macintosh<sup>®</sup>-maskinen og vises i **Scanneområde**.



3 Trekk musepekeren over den delen av dokumentet du ønsker å skanne.

4 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren igjen.

### Merk

Hvis din maskin er en planskannermodell og du legger dokumentet på skannerglassplaten i ①, kan du hoppe over dette trinnet.

- Juster innstillingene for Oppløsning, Skannetype (Gråskala), Lyshet, Kontrast, og Størrelse i dialogboksen Skanneroppsett etter behov.
- 6 Klikk på **Start**. Denne gangen vises bare det valgte området av dokumentet i applikasjonsvinduet.
- Du kan finjustere bildet i et bilderedigeringsprogram.

## Innstillinger i skannervinduet

### Oppløsning

Du kan endre skanningsoppløsningen fra hurtigmenyen **Oppløsning**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et finere skannet bilde. Tabellen nedenfor viser oppløsningene du kan velge og de tilgjengelige fargene.

Oppløsning	Svart & hvit/ Grå (Feil oppretting)	8bit farge	Ekte grå/24bit farge
$100  imes 100  ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
150  imes 150 dpi	Ja	Ja	Ja
$200  imes 200  ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
$300  imes 300  ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
$400  imes 400  ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
600 imes 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nei	Ja
2400 × 2400 dpi	Ja	Nei	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nei	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nei	Ja
19200  imes 19200 dpi	Ja	Nei	Ja

## Type skanning

#### Svart & hvit

Brukes for tekst eller strektegninger.

#### Grå (Feil oppretting)

Brukes for fotografier eller grafikk. (Feiloppretting er en metode for å lage simulerte grå bilder uten å bruke virkelige grå punkter. Svarte punkter er plassert i et bestemt mønster for å virke grått.)

#### Ekte grå

Brukes for fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.

#### 8bit Farge

Bruker opp til 256 farger til å skanne inn bildet.

#### 24bit Farge

Bruker opp til 16,8 millioner farger til å skanne inn bildet.

Selv om innstillingen **24bit Farge** lager et bilde med de aller mest nøyaktige fargene, blir bildefilen omtrent tre ganger større enn en fil opprettet med **8bit Farge**. Den krever mest minne og bruker lengst overføringstid.



Skanning

## Skanneområde

Velg ett av følgende formater:

- A4 210 × 297 mm
- B5 182 × 257 mm
- Letter 8.5 × 11 in
- Legal 8.5 × 14 in
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7.25 × 10.5 in
- Visittkort

Hvis du vil skanne visittkort, velger du størrelsen **Visittkort** (90  $\times$  60 mm) og legger visittkortet med forsiden ned midt på skannerglassplaten.

- Foto 1 4 × 6 in
- Foto 2 5 × 8 in
- Foto L 89 × 127 mm
- Foto 2L 127 × 178 mm
- Postkort 1 100 × 148 mm
- Postkort 2 148 × 200 mm
- Brukerdefinert (bruker kan justere fra 0,35 × 0,35 in. til 8,5 × 14 in. eller 8,9 × 8,9 mm til 215 × 355 mm.)

Når du har valgt en egendefinert størrelse, kan du justere skanneområdet. Klikk og hold nede museknappen mens du drar musen for å beskjære bildet.

Bredde: Angi bredden for den egendefinerte størrelsen.

Høyde: Angi høyden for den egendefinerte størrelsen.

### Justere bildet

#### Lyshet

Juster denne innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien er 0, som representerer et gjennomsnitt og passer normalt til de fleste bilder.

Du kan angi **Lyshet**-nivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi nivået.

	Lyshet	- 0
	Kontrast	0
⊖ c	olorSync	
	Perseptuell tilpasning	)
	Skanner Profil	
	MFC-XXXXX +	

Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du en lavere Lyshet og skanner dokumentet på nytt.

Hvis bildet er for mørkt, velger du en høyere Lyshet og skanner dokumentet på nytt.

#### Merk

Innstillingen Lyshet er kun tilgjengelig når du velger Skannetype til Svart & hvit, Grå eller Ekte grå.

#### Kontrast

Du kan øke eller redusere kontrastnivået ved å dra glidebryteren mot venstre eller høyre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi **Kontrast**.

## 🖉 Merk

Innstillingen Kontrast er kun tilgjengelig når du velger Skannetype til Grå eller Ekte grå.

Når du skanner fotografier eller andre bilder som skal brukes i en tekstbehandler eller grafikkprogram, bør du prøve ulike innstillinger for **Oppløsning**, **Skannetype**, **Lyshet** og **Kontrast** for å se hva som dekker behovene best.

# Bruke Skann-tasten (for brukere med USB-kabel)

Merk

Hvis du benytter Scan-tasten på et nettverk, må du lese Bruke skanntasten på side 141.

Du kan bruke (Scan)-tasten på kontrollpanelet til å skanne dokumenter inn i et tekstbehandlings-, grafikk- eller e-postprogram eller til en mappe på din Macintosh<sup>®</sup>.



Før du kan bruke (Scan)-tasten på kontrollpanelet, må du installere Brother MFL-Pro software suite og koble maskinen til Macintoshen<sup>®</sup>. Hvis du installerte MFL-Pro Suite fra den medfølgende CDen så er de korrekte driverne og ControlCenter2 installert. Skanne med (Scan)-tasten følger konfigurasjonen i kategorien Innretningens tast. (Se *SKANN* på side 126.) Du finner opplysninger om hvordan du konfigurerer ControlCenter2 og hvordan du starter programmet du ønsker med (Scan)-tasten under *Bruke ControlCenter2* på side 123.

# Skanne til e-post

Du kan skanne enten et svarthvitt- eller et fargedokument inn i e-postprogrammet som et filvedlegg. Du kan endre konfigurasjonen for (Scan). (Se *E-post* på side 129.)

- Legg i dokumentet.
  - Trykk 🔊 (Scan)-tasten.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Scan > E-Mail. Trykk OK.

### 4 Trykk Mono Start eller Colour Start.

Maskinen begynner å skanne dokumentet, oppretter et filvedlegg og starter e-postprogrammet der den viser den nye meldingen som venter på å bli adressert.

## Skanne til bilde

Du kan skanne et fargebilde inn i grafikkprogrammet ditt for å se på det og redigere det. Du kan endre konfigurasjonen for  $\bigcirc$  (Scan). (Se *Bilde (eksempel: Apple<sup>®</sup> PreView)* på side 126.)

- **1** Legg i dokumentet.
- 2 Trykk (Scan)-tasten.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Scan til bilde. Trykk OK.
- 4 Trykk Mono Start eller Colour Start. Maskinen begynner å skanne.

# Skanne til OCR

Hvis dokumentet inneholder tekst, kan du konvertere det med Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> til en redigerbar tekstfil og deretter vise resultatet i tekstbehandlingsprogrammet ditt, hvor du kan redigere det. Du kan endre

konfigurasjonen for ( 🔊 ) (**Scan**). (Se OCR (tekstbehandlingsprogram) på side 128.)

- Legg i dokumentet.
- 2 Trykk ( 🔊 ) (Scan)-tasten.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Scan til OCR. Trykk OK.
- Trykk Mono Start eller Colour Start. Maskinen begynner å skanne.

## Merk

Du må ha Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> installert på din Macintosh<sup>®</sup> for OCR, for å aktiveres fra **Scan**-tasten eller ControlCenter2. (Se *Bruke Presto!*<sup>®</sup> *PageManager*<sup>®</sup> på side 120.)

## Skanne til fil

Du kan skanne en original i svarthvitt eller i farger inn i Macintosh<sup>®</sup> en og lagre bildet som en fil i ønsket mappe. Filtype og målmappe avhenger av innstillingene du har valgt på skjermbildet Skanne til fil i Brother MFL-Pro ControlCenter2. (Se *Fil* på side 130.)



- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Scan til fil. Trykk OK.
- Trykk Mono Start eller Colour Start. Maskinen begynner å skanne.
- Merk

Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge farge under skannetype i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter2. Hvis du ønsker de skannede dataene i svarthvitt, må du velge svart-hvitt under skannetype i kategorien **Innretningens tast** i ControlCenter2. (Se *Fil* på side 130.)

# Skanne til kort (Ikke tilgjengelig for MFC-240C og MFC-3360C)

Du kan skanne svart-hvitt- og fargedokumenter direkte til et mediakort. Svart-hvit-dokumenter lagres i filformatene PDF (\*.PDF) eller TIFF (\*.TIF). Fargedokumenter kan lagres i filformatene PDF (\*.PDF) eller JPEG (\*.jpg). Filnavn er basert på dagens dato. For eksempel ville det femte bildet skannet 1. juli 2002, få filnavnet 01070605.PDF. Du kan endre fargen, kvaliteten og filnavnet.

Oppløsning (For svarthvitt-modeller)	Oppløsning (For farge-modeller)	Alternative filformater	Standard filformat
S/H 200x100 dpi	200x100dpi S/H	TIFF / PDF	TIFF
S/H 200 dpi	200dpi S/H	TIFF / PDF	TIFF
Farge 150 dpi	150dpi Farge	JPEG / PDF	PDF
Farge 300 dpi	300dpi Farge	JPEG / PDF	PDF
Farge 600 dpi	600dpi Farge	JPEG / PDF	PDF

Sett inn et CompactFlash<sup>® 1</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro<sup>™</sup>, MultiMediaCard<sup>™</sup>, SecureDigital<sup>™</sup> eller xD-Picture Card<sup>™ 2</sup> i maskinen.

- <sup>1</sup> Dette produktet støtter CompactFlash<sup>®</sup> type1.
- <sup>2</sup> Dette produktet støtter xD-Picture Card<sup>™</sup> type M/type H (Høy kapasitet).

## **FORSIKTIG**

Du må IKKE trekke ut strømledningen eller USB-kabelen eller ta ut et CompactFlash<sup>®</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro<sup>™</sup>, MultiMediaCard<sup>™</sup>, SecureDigital<sup>™</sup> eller xD-Picture Card<sup>™</sup> fra maskinen mens den leser kortet (**PhotoCapture**-tasten blinker). Det kan føre til at du mister dataene eller skader kortet.

Hvis du tar ut mediekortet mens **PhotoCapture**-tasten blinker, må du straks starte datamaskinen på nytt før du setter mediekortet inn igjen. Hvis du setter inn et annet mediekort før datamaskinen har startet på nytt, kan dataene på kortet bli ødelagt.

2	Legg i dokumentet.
3	Trykk (Scan)-tasten.
4	Trykk ▲ eller ▼ for å velge Scan til kort. Trykk OK. Gjør ett av følgende:
	Hvis du vil endre kvalitet, går du til 6.
	For å starte skanning uten å endre noen innstillinger, trykker du Mono Start eller Colour Start.
5	Trykk ▲ eller ▼ for å velge ønsket kvalitet. Trykk <b>OK</b> . Gjør ett av følgende:
	Hvis du vil endre filtype, går du til 6.
	For å starte skanning uten å endre noen innstillinger, trykker du Mono Start eller Colour Start.
6	Trykk ▲ eller ▼ for å velge ønsket filtype. Trykk <b>OK</b> . Gjør ett av følgende:
	■ Hvis du vil endre filnavn, går du til 70.
	For å starte skanning uten å endre noen innstillinger, trykker du Mono Start eller Colour Start.
	Merk
•	lvis du velger farge i innstillingen for oppløsning, kan du ikke velge <code>TIFF</code> .
•	lvis du velger svarthvitt i innstillingen for oppløsning, kan du ikke velge JPEG.
7	Filnavnet angis automatisk. Men du kan angi et ønsket navn ved å bruke talltastaturet. Du kan bare endre de seks første sifrene i filnavnet. (kun MFC-modeller) Trykk <b>OK</b> .
	Merk
	Frykk <b>Stop/Exit</b> eller Clear/Back for å slette tegnene du har lagt inn.

8 Trykk Mono Start eller Colour Start for å starte skanningen.



- 1 Trykk Menu 4, 9, 2.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge TIFF eller PDF. Trykk OK.
- **3** Trykk **Stop/Exit**.

(Foi	r DCP-130C)
1	Trykk <b>Menu</b> .
2	Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2.Bildeuthenting. Trykk OK.
3	Trykk ▲ eller ▼ for å velge 0.Scan til kort. Trykk OK.
4	Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2.S&H Filtype. Trykk OK.
5	Trykk ▲ eller ▼ for å velge TIFF eller PDF. Trykk OK.
6	Trykk <b>Stop/Exit</b> .
Enc	Ire standard filformat for fargefiler
(Foi	r MFC-5460CN og 5860CN)
1	Trykk Menu 4, 9, 3.
2	Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PDF eller JPEG. Trykk OK.
3	Trykk <b>Stop/Exit</b> .
(Foi	r DCP-130C)
1	Trykk <b>Menu</b> .
2	Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2.Bildeuthenting. Trykk OK.
3	Trykk ▲ eller ▼ for å velge 0.Scan til kort. Trykk OK.
4	Trykk ▲ eller ▼ for å velge 3.Farge Filtype. Trykk OK.
5	Trykk ▲ eller ▼ for å velge PDF eller JPEG. Trykk OK.
6	Trykk Stop/Exit.

# Bruke Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>

Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> er et program for behandling av dokumenter på din Macintosh<sup>®</sup>. Ettersom programmet er kompatibelt med de fleste bilderedigerings- og tekstbehandlingsprogrammer, gir Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> deg en enestående kontroll over filene på datamaskinen. Du kan på en enkel måte administrere dokumenter og redigere e-post og filer, i tillegg til å lese dokumenter med OCR-programmet som er innebygd i Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>.

Hvis du bruker maskinen som en skanner, anbefaler vi at du installerer Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>. Hvis du vil installere Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>, se *Hurtigstartguide*.

## Merk

Du kan lese komplette brukerhåndboken for NewSoft Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> 7 bruker'manualen fra **Hjelp**-ikonet i NewSoft Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> 7.

## Funksjoner

- OCR: Du kan skanne et bilde, gjenkjenne teksten og redigere den i et tekstbehandlingsprogram, alt i ett trinn.
- Bilderedigering: Forbedre, beskjær og roter bilder, eller åpne dem i et hvilket som helst bilderedigeringsprogram.
- Merknader: Legg til midlertidige notater, grafikk og tegninger i bilder.
- Utforsker-vindu: Vis og organiser mappehierarkiet for bedre tilgjengelighet.
- Miniatyrer-vindu: Vis filer som miniatyrer for enkel identifisering.

# Systemkrav for Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>

- PowerPC-prosessor
- System 10.2.4 eller høyere
- CD-stasjon
- Harddiskstasjon med minst 120 MB ledig plass

#### Anbefalt:

- 8-bits farge eller bedre videoadapter
- Eudora Mail eller Outlook Express e-postprogram

# Teknisk støtte

## For USA

Firmanavn:	Newsoft America Inc.
Postadresse:	4113 Clipper Court Fremont CA 94538, USA
Telefon:	510-4458600
Faks:	510-4458601
E-postadresse:	contactus@newsoftinc.com
Internett-adresse:	http://www.newsoft.com
For Canada	
E-postadresse:	contactus@newsoftinc.com
Tyskland	
Firmanavn:	NewSoft Europe
Postadresse:	Regus Center Fleethof Stadthausbrucke 3 20355 Hamburg, Tyskland
Telefon:	49-40-37644530
Faks:	49-40-37644500
E-postadresse:	contact@newsoft.eu.com
Internett-adresse:	http://de.newsoft.eu.com
Firmanavn:	SoftBay GmbH
Postadresse:	Carlstrase 50 D-52531 Ubach-Palenberg
Telefon:	49(0)2451/9112647
Faks:	49(0)2451/409642
E-postadresse:	newsoft@softbay.de
Internett-adresse:	http://de.newsoft.eu.com

## NOR

Firmanavn:	Guildsoft Ltd
Postadresse:	Ikke tilgjengelig
Telefon:	44-01752-201148
Faks:	44-01752-894833
E-postadresse:	Tech@guildsoft.co.uk
Internett-adresse:	http://uk.newsoft.eu.com

Skanning

## Frankrike

Firmanavn:	Partnere i Europa
Postadresse:	Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est Shannon, Co. Clare, Irland
Telefon:	0800-917171
E-postadresse:	Newsoft@pie.ie

## Italia

Firmanavn:	V.I.P
Postadresse:	Ikke tilgjengelig
Telefon:	166821700
Faks:	532786999
E-postadresse:	supporto@gensoftonline.com

## Spania

Firmanavn:	Atlantic Devices
Postadresse:	Caputxins, 58, 08700 Igualada
Telefon:	938040702-33
Faks:	938054057
E-postadresse:	support@atlanticdevices.com

## Andre land

E-postadresse:	tech@newsoft.eu.com



# 🖉 Merk

Funksjonene som er tilgjengelige i ControlCenter2 kan variere, avhengig av maskinens modellnummer.

# **Bruke ControlCenter2**

ControlCenter2 er et hjelpeprogram som gir deg tilgang til de skanneprogrammene du bruker mest raskt og lett. Ved å benytte ControlCenter2 eliminerer du behovet for å åpne de enkelte programmene. Ikonet vil vises

på menylinjen. For å åpne ControlCenter2-vinduet, klikker du på ikonet \_\_\_\_\_ og velger Åpne. ControlCenter2 har følgende funksjoner:

Skanning direkte til en fil, e-post, et tekstbehandlingsprogram eller et grafikkprogram etter eget ønske.
 (1)

- 2 Egendefinerte knapper som du kan konfigurere etter behov. (2)
- 3 Tilgang til Kopier-funksjonen fra din Macintosh<sup>®</sup>. (3)
- 4 Tilgang til de innstillingene som er tilgjengelige for å konfigurere enheten. (4)
- 5 Du kan også velge hvilken maskin som er tilkoblet med ControlCenter2 fra hurtigmenyen Modell. (5) Du kan også åpne vinduet DeviceSelector ved å velge Annet... fra hurtigmenyen Modell.
- 6 Du kan også åpne konfigurasjonsvinduet for hver funksjon ved å klikke på Konfigurasjon-knappen. (6)



# Slå av Automatisk innlasting

Hvis du ikke ønsker at ControlCenter2 skal kjøre automatisk hver gang du starer Macintosh<sup>®</sup> en, gjør du følgende.



 Klikk på ControlCenter2 i menylinjen og velg Valg. Innstillingsvinduet for ControlCenter2 vises.

Fjern avmerkingen av Start ControlCenter når datamaskinen startes. (2)

Klikk på **OK** for å lukke vinduet.

🗹 Star	t ControlCenter når datamaskinen startes
🗌 Åpn	e hovedvinduet idet ControlCenter startes
Vis 🗹	velkomstskjerm idet ControlCenter startes

#### 🖉 Merk

Ikonet for ControlCenter2-programmet finnes i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/ ControlCenter.

## SKANN

Det er fire skanneknapper for Skanne til bilde, Skanne til OCR, Skanne til E-post og Skanne til fil applikasjoner.

■ **Bilde** (standard: Apple<sup>®</sup> PreView)

Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. Du kan velge grafikkprogram, for eksempel Adobe<sup>®</sup> PhotoShop<sup>®</sup> eller et hvilket som helst bilderedigeringsprogram på Macintosh<sup>®</sup> en.

■ OCR (standard: Apple<sup>®</sup> Text Edit)

Lar deg skanne en side eller et dokument, kjøre OCR-programmet automatisk og legge teksten (ikke et grafisk bilde) inn i et tekstbehandlingsprogram. Du kan velge hvilket tekstbehandlingsprogram du vil bruke, for eksempel Microsoft<sup>®</sup> Word eller et annet tekstbehandlingsprogram på Macintosh<sup>®</sup>. Du må ha Prestol<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> installert på din Macintosh<sup>®</sup>.

E-post (standard: ditt standard e-postprogram)

Lar deg skanne en side eller et dokument direkte inn i et e-postprogram som et standard vedlegg. Du kan velge filtype og oppløsning for vedlegget.

Eil

Lar deg skanne direkte til en fil på harddisken. Du kan endre filtype og målmappe etter behov.

ControlCenter2 gir deg muligheten til å konfigurerer Scan-tasten på din maskin og ControlCenter2-knappen for hver skannerfunksjon. For å konfigurere maskinvaren vil Scan-tasten på maskinen din velge kategorien

**Innretningens tast** i konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-knappene. For å konfigurere programvareknappen i ControlCenter2 velger du kategorien **Programvaretast** i konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-knappene.

## **BRUKERDEFINERT SKANNING**

Du kan endre knappens navn, og innstilling for hver av disse knappene, slik at de er tilpasset dine krav ved å klikke på en knapp mens du holder ned **Ctrl**-knappen og følge punktene på konfigureringsmenyen.

# **KOPIER / PC-FAX**

KOPIER - Lar deg bruke Macintosh<sup>®</sup>-maskinen og enhver printerdriver for å få avanserte kopieringsfunksjoner. Du kan skanne siden på maskinen og skrive ut kopiene ved hjelp av de ulike funksjonene i maskinens skriverdriver eller du kan sende det kopierte materialet til en hvilken som helst standard skriverdriver som er installert på Macintosh<sup>®</sup>, inkludert nettverksskrivere.

PC-FAX - Lar deg skanne en side eller et dokument og automatisk sende bildet som faks fra Macintosh<sup>®</sup>- maskinen. (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller.)

Du kan konfigurere dine innstillinger på opp til fire knapper.

## ENHETSINNSTILLINGER

Du kan konfigurere maskininnstillingene eller kontrollere blekknivået.

#### ■ Fjernoppsett

Lar deg åpne Fjernoppsett-programmet. (*Fjernoppsett (lkke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-240C)* på side 144.)

#### Hurtig oppringing

Lar deg åpne Angi direktevalg-vinduet i Fjernoppsett. (*Fjernoppsett (lkke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-240C)* på side 144.)

#### Blekknivå

Lar deg åpne Brother Status Monitor, som viser blekknivået for hver kassett.

# SKANN

Det er fire skanneknapper for **Skanne til bilde**, **Skanne til OCR**, **Skanne til E-post** og **Skanne til fil** applikasjoner.



Du kan konfigurere maskinen's **Scan**-knapp for hver ControlCenter2-knapp i kategorien **Innretningens tast**.



# Bilde (eksempel: Apple<sup>®</sup> PreView)

Funksjonen **Skanne til bilde** lar deg skanne et bilde direkte inn i et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. For å endre standardinnstillingen, klikker du på **Skanne til bilde**-knappen samtidig som du holder inn **Ctrl**-tasten, og velger **Programvaretast**.

Programvar	etast Innretningens tast
Målprogram	
Apple Preview	Føy til Slett
Filtype	
PDF (*.pdf)	•
Oppløsning	Lysstyrke
300 x 300 dpi	] 📕 🗌
Skannetype	
24bit Farge	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm	
□ \fir_ckarp	
	rgrensesnittet
0	

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

Hvis det er nødvendig endrer du også de andre innstillingene.

Hvis du vil bytte til et annet program, velger du det aktuelle programmet fra rullegardinlisten **Målprogram** og velger foretrukket program. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen.

00	Føy skannet bilde til bildeprogram
Hvis du ønske spesifisere pro Deretter klikke	r å endre programmet for "Skanne til bilde", vennligst gramnavnet, hvor programmet befinner seg og filtypen. er du på knappen "Føy til" for å legge til programmet ditt.
Programnavn	
Program	Surfe
L	
Filtype	

Tast inn **Programnavn** (maks 30 tegn) og velg ønsket program ved å klikke på **Surfe**-knappen. Du må også velge **Filtype** fra hurtigmenyen.

00	Slett skannet materiale til bildeprogram
Hvis du ønsk	er å slette det registrerte programmet fra "Skanne til bilde"
vennligst vel	g programmet fra "programnavn". Kor du på knappen "Clatt" for å clatte programmet ditt
Deretter kirk	ter du på knappen slett for å slette programmet utt.
Programnavr	I
My original	:
Program	
iPhoto	
Filtype	
JPEG (*.jpg)	
	(Avbryt) Sle

Du kan slette et program du har lagt til. Bare velg Programnavn og klikk på Slett-knappen.

## Merk

Denne funksjonen er også tilgjengelig for Skanne til e-post og Skanne til OCR. Vinduet kan variere avhengig av funksjonen.

# OCR (tekstbehandlingsprogram)

**Skanne til OCR** konverterer bildedataene på en grafikkside til tekst som kan redigeres i et hvilket som helst tekstbehandlingsprogram. Du kan bytte standard tekstbehandlingsprogram.

For konfigurere **Skanne til OCR**, klikker du på knappen samtidig som du holder inn **Ctrl**-tasten, og velger **Programvaretast**.

Program	varetast Innretningens tast
Målprogram	
Apple TextEdit	Føy til Slett
Filtype	
Tekst (*.txt)	•
OCR programvare	
Newsoft OCR	
OCR-språk	
Engelsk	
Oppløsning	Lysstyrke
400 x 400 dpi	
Skannetype	
Svart & hvit	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm	
🗌 Vis ska	nnergrensesnittet
Gjenopprett standard	oppsett

Hvis du vil bytte til et annet tekstbehandlingsprogram, velger du ønsket program fra hurtigmenyen **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen. Trykk på **Slett**-knappen for å slette et program.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

## **E-post**

**Skanne til E-post** funksjonen lar deg skanner inn en dokument til standard e-postprogram, slik at du kan sende det som et vedlegg. For å endre standard e-postprogram, eller vedleggsfiltype skal du klikke på knappen **Skanne til E-post** samtidig som du holder inne **Ctrl**-knappen og velger **Programvaretast**.

Apple Mail	Føy til Slett
Filtype	
JPEG (*.jpg)	•
Oppløsning	Lysstyrke
200 x 200 dpi	
Skannetype	
24bit Farge	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm 🛟	
🗌 Vis skanner	grensesnittet

For å endre E-post programmet, velger du foretrukket E-postprogram fra **E-postprogram**-hurtig-menyen. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen <sup>1</sup>. Trykk på **Slett**-knappen for å slette et program.

<sup>1</sup> Når du starter ControlCenter2 første gang, vises en liste over kompatible e-post programmer i hurtig-menyen. Hvis du har problemer med å bruke et egendefinert program sammen med ControlCenter2, bør du velge et program fra listen.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

## Støttede filtyper

Du kan velge fra følgende liste over filtyper som kan benyttes for vedlegg, eller for lagring i en mappe.

Velg filtypen fra hurtigmenyen som du ønsker at det skannede bildet skal lagres som.

- Windows-punktgrafikk (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF Ukomprimert (\*.tif)
- TIFF Komprimert (\*.tif)
- Flersidig TIFF Ukomprimert (\*.tif)
- Flersidig TIFF Komprimert (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

## Fil

**Skanne til fil**-knappen lar deg skanne et bilde til en mappe på harddisken i ethvert filformat. Denne funksjonen gjør det enkelt for deg å arkivere dokumentene dine. For å konfigurere filtype og mappe klikker du på knappen **Skanne til fil** samtidig som du holder inn **Ctrl**-knappen, og velger **Programvaretast**.

0	Skanne	til fil
Pr	ogramvaretast	nnretningens tast
Filtype		
JPEG (*.jpg)		Vis mappe
Målmappe		Uis vinduet Lagre son
Bilder		Surfe
Oppløsning	1	_ysstyrke
300 x 300 dpi	•	
Skannetype		5
24bit Farge	•	Kontrast
Dokumentstørrelse		∎ ≣
A4 210 x 297 m	m 🛟	5
	6	
	is skannergrenses	nittet
Gjenopprett star	ndard oppsett	
		(Avbryt) OK

Velg filtypen for lagret bilde fra hurtigmenyen **Filtype**. Du kan lagre filen i den standardmappen eller velge en annen mappe ved å klikke **Surfe**.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.



# **BRUKERDEFINERT SKANNING**

Det er fire knapper som du kan bruke til å konfigurere dine skannebehov.

For å tilpasse en knapp, klikker du på knappen **Brukerdef** samtidig som du holder inn **Ctrl**-knappen slik konfigureringsvinduet vises. Det finnes fire skannefunksjoner: **Skanne til bilde**, **Skanne til OCR**, **Skanne til E-post** og **Skanne til fil**.

#### Skanne til bilde

Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for bildefremvisning/-redigering. Du kan velge ethvert bilderedigeringsprogram på Macintosh<sup>®</sup> en som mål.

#### Skanne til OCR

Konverterer skannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan velge målprogram for den redigerbare teksten. Du må installere Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> for denne funksjonen.

#### Skanne til E-post

Legger de skannede bildene ved en e-postmelding. Du kan velge et e-postprogram på din Macintosh<sup>®</sup>. Du kan også velge filtype for vedlegg og opprette en hurtigliste med e-postadresser fra e-postadresseboken.

#### Skanne til fil

Lar deg lagre et skannet bilde i en hvilken som helst mappe på en lokal harddisk eller på en harddisk i nettverket. Du kan også velge filtypen som skal brukes.



# Brukerdefinert knapp

For å tilpasse en knapp, klikker du på knappen **Brukerdef** samtidig som du holder inn **Ctrl**-knappen slik konfigureringsvinduet vises. Følg disse retningslinjene for konfigurering av knappen.

# Skanne til Bilde

#### ■ Generelt-kategorien

Skriv et navn i Navn for brukerdef (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skanningstype fra feltet Skanneraksjon.

	Generelt	Oppsett	
Navn for brukerdef1			
Brukerdef1			
Skanneraksjon			
🖲 Skanne til bilde			
🔘 Skanne til OCR			
🔿 Skanne til E-post			
🔘 Skanne til fil			

■ Oppsett-kategorien

Velg Målprogram, Filtype, Oppløsning, Skannetype, Dokumentstørrelse, Vis skannergrensesnittet, Lysstyrke og Kontrast innstillingene.

Målprogram	
Apple Preview	Føy til Slett
Filtype	
PDF (*.pdf)	•
300 x 300 dpi	
300 x 300 dpi	
24bit Farge	
Dokumentstørrelse	Kontrast
A4 210 x 297 mm 🛟	· · · · · · · · · · · · · · · ·
🗌 Vis skannergr	ensesnittet

# Skanne til OCR (optisk tegngjenkjennelse)

### ■ Generelt-kategorien

Skriv et navn i Navn for brukerdef (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skanningstype fra feltet Skanneraksjon.

	Generelt Oppsett	
Navn for brukerdef2		
Brukerdef2		]
Skanneraksjon		
🔘 Skanne til bilde		
Skanne til OCR		
O Skanne til E-post		
🔘 Skanne til fil		

Oppsett-kategorien

Velg Målprogram, Filtype, OCR programvare, OCR-språk, Oppløsning, Skannetype, Dokumentstørrelse, Vis skannergrensesnittet, Lysstyrke og Kontrast innstillingene.

Ger	nerelt Oppsett
Målprogram	
Apple TextEdit	Føy til Slett
Filtype	
(Tekst (*.txt)	\$
OCR programvare	
Newsoft OCR	\$
OCR-språk	
Engelsk 🛟	)
Skannetype Svart & hvit Dokumentstørrelse	Kontrast
A4 210 x 297 mm	
🗌 Vis skanne	rgrensesnittet
Gjenopprett standard opp	isett

## Skanne til e-post

#### ■ Generelt-kategorien

Skriv et navn i Navn for brukerdef (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skanningstype fra feltet Skanneraksjon.

	Generelt	Oppsett	
Navn for brukerdef3			
Brukerdef3			
Skanneraksjon			
O Skanne til bilde			
🔘 Skanne til OCR			
📀 Skanne til E-post			
🔘 Skanne til fil			

■ Oppsett-kategorien

Velg E-postprogram, Filtype, Oppløsning, Skannetype, Dokumentstørrelse, Vis skannergrensesnittet, Lysstyrke og Kontrast innstillingene.

		Generelt	Oppsett
E-p	ostprogram		
A	ople Mail		Føy til Slett
Filt	ype		
JP	EG (*.jpg)		•
Ska 2	nnetype 4bit Farge	;	Kontrast
Dol	kumentstørrelse		.■
A	4 210 x 297 mm	:	

# Skanne til fil

■ Generelt-kategorien

Skriv et navn i Navn for brukerdef (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skanningstype fra feltet Skanneraksjon.

	Generelt Oppsett	
Navn for brukerdef4		
Brukerdef4		
Skanneraksjon		
🔘 Skanne til bilde		
O Skanne til OCR		
O Skanne til E-post		
🖲 Skanne til fil		

#### Oppsett-kategorien

Velg filformat fra hurtigmenyen **Filtype**. Lagre filen i den standardmappen eller velge en annen mappe ved å klikke på **Surfe**.

Velg **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast** innstillingene.

For å angi målmappen til det skannede bildet hver gang må du krysse av i boksen **Vis vinduet Lagre som**.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

	Generen Oppsen
Filtype	
[JPEG (*.jpg)	Vis mappe
Målmappe Bilder	Vis vinduet Lagre sor
300 x 300 dpi Skannetype 24bit Farge	
Dokumentstørrelse	■ <b>■</b>
A4 210 x 297 mm	
Uvis	kannergrensesnittet

# COPY / PC-FAX (PC-FAX er ikke tilgjengelig på DCP-modeller)

Knappene **Kopi1-Kopi4** kan tilpasses slik at du kan bruke de avanserte kopieringsfunksjonene som N i 1utskrift.



For å bruke **Kopi**-knappene må du konfigurere skriverdriveren ved å klikke på knappen **Kopi** mens du holder nede **Ctrl**-tasten.

Navn for Kopi1	
Kopi1	
Kopiforhold	
( 100% kopi	•
Oppløsning	Lysstyrke
300 x 300 dpi	•
Skannetype	· · · · · · · · · · · · · ·
24bit Farge	+ Kontrast
	ISM IN MAX
Dokumentstørrelse	= =
Dokumentstørrelse A1 210 x 297 mm	
Dokumentstørrelse A4 210 x 297 mr Vis s Skriver	kannergrensesnittet
Dokumentstørrelse A4 210 x 297 mr Vis s Skriver	kannergrensesnittet

Tast inn Navn for Kopi (opp til 30 tegn), og velg Kopiforhold.

Velg **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og innstillingene **Kontrast** som skal brukes.

For å fullføre konfigurasjonen av **Kopi**-knappen, må du stille inn **Skriver**. Deretter velger du utskriftsinnstillinger fra hurtigmenyen **Forhåndsinnstilling** og klikker på **OK** for å lukke dialogboksen. Når du klikker på den konfigurerte kopieringsknappen åpnes utskriftsdialogen.

For å kopiere må du velge **Kopier og sider** fra hurtigmenyen. For å fakse må du velge **Send Faks** fra hurtigmenyen. (Se *Sende en faks (kun MFC-modeller)* på side 105.)

Forhåndsinnstilling:	Standa	ırd			\$	
	Kopier	og sider			;	 
Kopier:	1	So	rtert			
Sider:	● Alle ○ Fra	1	til	1		

# ENHETSINNSTILLINGER

Du kan konfigurere maskininnstillingene eller kontrollere blekknivået ved å klikke på en knapp.



# Fjernoppsett (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-240C)

Knappen for **Fjernoppsett** lar deg åpne vinduet for Fjernoppsett-programmet for å konfigurere maskinens innstillingsmenyer.

# Merk

Flere opplysninger finner du i Fjernoppsett (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-240C) på side 144.



# Hurtig-valg (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-240C)

Knappen for **Hurtig oppringing** gir deg muligheten til å åpne vinduet for **Sett kortnr.** til fjernoppsett, slik at du enkelt kan lage nye oppføringer eller endre eksisterende fra din Macintosh<sup>®</sup>.

MEC-XXXX	Sett kortnr.		
Hovedoppsett	MOTTAKER	TLF	Type Nr.
Hovedoppsett Fax Mottak oppsett Sent kortnr. Rapport innst. Fjernst. Valg Tad oppsett Kopi Bildeuthenting V LAN TCP/IP(krtådb.) TCP/IP(krAdb.) Oppsett div Grunn oppsett	#01 #02 #03 #04 #05 #06 #07 #08	TLF        TLF1        TLF2        TLF1	Fyre      Nr.        F/T      \$        F/T      \$
	#09	TLF1	F/T
Eksporter Importer	Skriv ut	ОК	Avbryt Legg til

# Blekknivå

Knappen Blekknivå åpner vinduet Brother Status Monitor, som viser blekknivået for hver kassett.

# Merk

Brother Status Monitor-programmet finner du i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities.


## 11 Nettverksskanning (for modeller med innebygget nettverksstøtte)

Hvis du ønsker å skanne med maskinen fra et nettverk, velger du nettverksmaskinen i programmet Device Selector som du finner på **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities** eller i hurtigmenyen **Modell** i ControlCenter2. Hvis du allerede har installert MFL-Pro Suite-programmet, følger du fremgangsmåten for installasjon av nettverk i Hurtigstartguide der dette valget allerede skal ha vært gjort.

For å kunne bruke maskinen som en nettverksskanner må den være konfigurert med en TCP/IP-adresse. Adresseinnstillingene kan du angi eller endre fra kontrollpanelet. (Se *Kontrollpanel i* Brukerhåndbok for nettverket.)

## 🖉 Merk

For nettverksskanning kan maks. 25 klienter kan kobles til én maskin i et nettverk. Hvis for eksempel 30 klienter prøver å koble til samtidig, vil 5 av dem ikke bli vist i displayet.

## Før bruk av nettverksskanning

## Konfigurere nettverksskanning

Fra Bibliotek velger du Printers, Brother, Utilities og DeviceSelector, og dobbeltklikk deretter DeviceSelector.

**DeviceSelector**-vinduet kommer fram, Dette vinduet kan også åpnes fra ControlCenter2. For mer informasjon, ser du i *Bruke ControlCenter2* på side 123.

Angi maskinens IP-adresse eller nodenavn. For å endre IP-adresse må du skrive inn den nye IP-adressen. For å endre nodenavnet til maskinen må du skrive inn det nye nodenavnet. Hver node (maskin) har sitt eget nodenavn. Du finner nodenavnet ved å skrive ut maskinens konfigurasjonsside. (Se Skrive ut listen for skriverkonfigurasjon i Brukerhåndbok for nettverket.) Standard nodenavn er 'BRN\_xxxxxx' ('BRW\_xxxxxx` for trådløse modeller) (hvor xxxxxx er de seks siste sifrene til Ethernet-adressen.)

Du kan også velge en maskin fra listen over tilgjengelige maskiner. Klikk **Bla gjennom** for å vise listen.

Broth	er DeviceSelector
Type tilkobling nettverk 📫	
• Angi adresse til din maskin	Aktivere datamaskinen din til maskinen med funksjonene "Skann til"
IP adresse	Navn som vises (maks. 15 tegn)
O Angi nodenavnet til din maskin Nodenavn	Knappens "Skann til" Pin-kode for denne datamaskinen
	Aktiverer Pin-kode beskyttelse
Bla gjennom	Pin-kode ("0" - "9", 4 siffret)
	Legg inn Pin-koden på nytt
	Avbryt OK

### 3 Klikk på OK.

- Merk
- For å bruke 'Scan til'-knappen på maskinen, klikker du i avkryssingsboksen for Aktivere datamaskinen din til maskinen med funksjonene "Skann til". Deretter angir du navnet du ønsker å vise på maskindisplayet for din Macintosh<sup>®</sup>. Du kan bruke opptil 15 tegn.
- Du kan unngå å motta uønskede dokumenter ved å angi en firesifret PIN-kode. Legg inn Pin-koden din i Pin-kode og Legg inn Pin-koden på nytt felt. For å sende data til en datamaskin som er beskyttet med et PIN-kode, blir du i displayet bedt om å taste inn PIN-koden før dokumentet kan bli skannet og sendt til maskinen. (Se Bruke skanntasten på side 141.)

Brothe	er DeviceSelector
Type tilkobling nettverk	
• Angi adresse til din maskin IP adresse	Aktivere datamaskinen din til maskinen med funksjonene "Skann til"
	(maks. 15 tegn)
O Angi nodenavnet til din maskin Nodenavn	Knappens "Skann til" Pin-kode for denne datamaskinen
	Aktiverer Pin-kode beskyttelse
Bla gjennom	Pin-kode ("0" - "9", 4 siffret)
	Legg inn Pin-koden på nytt
	Avbryt OK

## Bruke skanntasten

Merk

Hvis du benytter **Scan**-tasten på USB, må du lese *Bruke Skann-tasten (for brukere med USB-kabel)* på side 114.

## Skanne til e-post

Når du velger Skann til e-post, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den Macintosh<sup>®</sup> en du har definert i nettverket. ControlCenter2 vil aktivere standard e-postprogrammet på den bestemte Macintosh<sup>®</sup>-maskinen for adressering til mottakeren. Du kan skanne et dokument i svarthvitt eller farger, deretter blir det sendt fra Macintosh<sup>®</sup>-maskinen som et vedlegg.

Du kan endre konfigurasjonen for (🔊) (Scan). (Se *E-post* på side 129.)

- Legg i dokumentet.
- 2 Trykk (Scan)-tasten.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Scan > E-Mail. Trykk OK.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Macintosh<sup>®</sup>-maskinen du vil bruke til å sende dokumentet med e-post. Trykk OK.

Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for Macintosh<sup>®</sup> en på kontrollpanelet. Trykk **OK**.

5 Trykk Mono Start eller Colour Start. Maskinen begynner å skanne.

## Skanne til bilde

Når du velger Skanne til bilde, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den Macintosh<sup>®</sup>en du har definert i nettverket. ControlCenter2 vil aktivere standard grafikkprogrammet på den tilordnede Macintosh<sup>®</sup>- maskinen. Du kan endre konfigurasjonen for **Scan**. (Se *Bilde (eksempel: Apple<sup>®</sup> PreView)* på side 126.)



## Skanne til OCR (optisk tegngjenkjennelse)

Når du velger Skanne til OCR, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den Macintosh<sup>®</sup> en du har definert i nettverket. ControlCenter2 vil aktivere OCR-programmet installert på din Macintosh<sup>®</sup> (Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>) og konvertere dokumentet til tekst slik at du kan lese og redigere det i et tekstbehandlingsprogram på den definerte Macintoshen<sup>®</sup>. Du kan endre konfigurasjonen for **Scan**. (Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 128.)



4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Macintosh<sup>®</sup>-maskinen du vil sende til. Trykk OK. Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for Macintosh<sup>®</sup> en på kontrollpanelet. Trykk OK.

5 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynner å skanne. 11

## Merk

Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> må være installert på din Macintosh<sup>®</sup>.

## Skanne til fil

Når du velger Skanne til fil kan du skanne et dokument i svarthvitt eller farger og sende det direkte til en Macintosh<sup>®</sup> som du har definert i nettverket. Filen lagres i mappen og filformatet du har konfigurert i ControlCenter2 på den definerte Macintosh<sup>®</sup>-maskinen. Du kan endre konfigurasjonen for **Scan**. (Se *Fil* på side 130.)



Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for Macintosh<sup>®</sup> en på kontrollpanelet. Trykk **OK**.

5 Trykk Mono Start eller Colour Start. Maskinen begynner å skanne.

# 2 Fjernoppsett og PhotoCapture Center™

## Fjernoppsett (Ikke tilgjengelig for DCP-modeller og MFC-240C)

Med programmet **Fjernoppsett** kan du konfigurere mange maskininnstillinger fra et Macintosh<sup>®</sup>-program. Når du går inn i programmet, blir maskinens innstillinger automatisk lastet ned til Macintosh<sup>®</sup>-maskinen og vist på skjermen til maskinen. Hvis du endrer innstillingene, kan du laste dem direkte opp til maskinen.

## 🖉 Merk

Ikonet for Fjernoppsett finnes i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities.



### OK

Lar deg starte opplasting av data til maskinen og avslutter Fjernoppsett-programmet. Hvis det vises en feilmelding på skjermen, legger du inn de riktige dataene på nytt og klikker på **OK**.

### Avbryt

Lar deg avslutte Fjernoppsett-programmet uten å laste opp data til maskinen.

### Legg til

Lar deg laste opp data til maskinen uten å avslutte Fjernoppsett-programmet.

Skriv ut

Lar deg skrive ut de valgte elementene på maskinen. Du kan ikke skrive ut dataene før de er lastet opp til maskinen. Klikk **Legg til** for å laste opp de nye dataene til maskinen, og klikk **Skriv ut**.

### Eksporter

Lar deg lagre de gjeldende konfigurasjonsinnstillingene i en fil.

### Importer

Lar deg lese innstillingene fra en fil.

## Merk

- For å lagre en innstilling, markerer du innstillingen (for eksempel **Sett kortnr.**) fra innstillingerlisten og klikker **Eksporter**. Hver innstilling du eksporterer, lagres som en fil.
- Hvis du har behov for å endre maskinen som ble registrert på din Macintosh<sup>®</sup> under installasjonen av MFL-Pro Suite (se *Hurtigstartguide*), eller hvis nettverksmiljøet er endret, må du spesifisere den nye maskinen. Lukk opp DeviceSelector og velg den nye maskinen. (Kun for nettverksbrukere)

## PhotoCapture Center™ (Ikke tilgjengelig for MFC-3360C)

Du kan få tilgang til et mediekort i maskinen fra en Macintosh<sup>®</sup>.

## FORSIKTIG

IKKE start Macintoshen<sup>®</sup> når det sitter et mediekort i maskinens mediestasjon. Det kan føre til at du mister dataene eller skader kortet.

## For brukere med USB-kabel

- Sett inn et CompactFlash<sup>® 1</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro<sup>™</sup>, MultiMediaCard<sup>™</sup>, SecureDigital<sup>™</sup> eller xD-Picture Card<sup>™ 2</sup> i maskinen.
  - <sup>1</sup> Dette produktet støtter CompactFlash<sup>®</sup> type1.
  - <sup>2</sup> Dette produktet støtter xD-Picture Card<sup>™</sup> type M/type H (Høy kapasitet).

## 🖉 Merk

Hvis du oppretter et navn for volumetiketten på mediekortet, vises dette navnet i stedet for 'Flyttbar disk'.

2 Dobbeltklikk **Flyttbar disk**-ikonet. Filene og mappene på mediekortet vises på dataskjermen.

Du kan redigere en fil og lagre den på en annen stasjon på Macintosh<sup>®</sup>-maskinen.



4 Avslutt alle aktive programmer som bruker data fra mediekortet, og dra ikonet Flyttbar disk til Papirkurven før du tar mediekortet ut av maskinen.

## FORSIKTIG

Du må IKKE trekke ut strømledningen, USB-kabelen eller en CompactFlash<sup>®</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™ av maskinen mens den leser kortet

(når [ 📷 ] (**PhotoCapture**)-tasten blinker). Det kan føre til at du mister dataene eller skader kortet.

Hvis du tar ut mediakortet mens **PhotoCapture**-tasten blinker, må du starte Macintoshen<sup>®</sup> om igjen med én gang før du setter det samme mediakortet tilbake i maskinen igjen. Hvis du ikke starter Macintoshen<sup>®</sup> om igjen, kan dataene på mediakortet bli ødelagt.

## 🖉 Merk

PhotoCapture Center™ kan bare lese ett kort om gangen. Sett derfor ikke inn mer enn ett mediekort om gangen.

Mens maskinen skriver fra PhotoCapture Center™, kan ikke PhotoCapture Center™ utføre noen annen operasjon.

## For nettverksbrukere (for modeller med innebygget nettverksstøtte)

- Sett inn et CompactFlash<sup>® 1</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro<sup>™</sup>, MultiMediaCard<sup>™</sup>, SecureDigital<sup>™</sup> eller xD-Picture Card<sup>™ 2</sup> i maskinen.
  - <sup>1</sup> Dette produktet støtter CompactFlash<sup>®</sup> type1.
  - <sup>2</sup> Dette produktet støtter xD-Picture Card™ type M/type H (Høy kapasitet).
- Start et FTP-program eller en nettleser som støtter FTP. (f.eks. Safari, Internet Explorer) Nettleseren bruker FTP-protokoll og maskinens vertsnavn for nettverk for å få tilgang til mediekortet. I adresselinjen skriver du ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (der XXX.XXX.XXX.XXX er IP-adressen for Brothermaskinen).

Nettleseren åpnes og viser en liste over filnavnene på mediekortet.

3 Klikk på navnet til filen du vil se.

#### Når du tar ut mediekortet, må du ta følgende forholdsregler for ikke å skade det:

- Lukk nettleseren.
- 2) Vent til ( 📓 ) (**PhotoCapture**)-tasten slutter å blinke før du tar ut mediekortet.

#### FORSIKTIG

Du må IKKE trekke ut strømledningen eller ta ut et CompactFlash<sup>®</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro™

MultiMediaCard<sup>™</sup>, SecureDigital<sup>™</sup> eller xD-Picture Card<sup>™</sup> fra maskinen mens den leser kortet (når **()** (**PhotoCapture**)-tasten blinker). Det kan føre til at du mister dataene eller skader kortet.

Hvis du tar ut mediakortet mens **PhotoCapture**-tasten blinker, må du starte Macintoshen<sup>®</sup> om igjen med én gang før du setter det samme mediakortet tilbake i maskinen igjen. Hvis du ikke starter Macintoshen<sup>®</sup> om igjen, kan dataene på mediakortet bli ødelagt.



## Stikkordliste

## <u>C</u>

ControlCente	r2	
Macintosh <sup>®</sup>	ື12	23
ControlCente	ır3	
Windows®		45

## D

Drivere	
Macintosh <sup>®</sup>	
Brother blekkdriver	101
TWAIN	
Windows <sup>®</sup>	
Brother-skriverdriver	2, 5
TWAIN	
WIA	

## E

Enhetsvelger	108	139	145
Linicioverger	 100,	100,	140

## F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh <sup>®</sup>	
sende	
Windows <sup>®</sup>	
adressebok	
enkel stil	
faksstil	
forside	
gruppe	
motta	
sende	77
Fjernoppsett	
Macintosh <sup>®</sup>	
Windows <sup>®</sup>	

### Ρ

PaperPort <sup>®</sup> (Windows <sup>®</sup> )	43, 44
eksportere	
importere	
PhotoCapture Center™	
Macintosh <sup>®</sup>	146
Windows <sup>®</sup>	95
Presto! <sup>®</sup> PageManager <sup>®</sup> (Macintosh <sup>®</sup> )1	15, 120

S	
Skanne	
Macintosh <sup>®</sup>	
nettverk	
OCR	120
Oppløsning	
Prestol <sup>®</sup> PageManager <sup>®</sup>	
Skann-tasten	
TWAIN-kompatibilitet	
Windows <sup>®</sup>	
nettverk	
Oppløsning	
ScanSoft <sup>®</sup> PaperPort <sup>®</sup>	
Skann-tasten	
TWAIN-kompatibilitet	
WIA-kompatibilitet	
Skriv ut	
Macintosh <sup>®</sup>	
Brother blekkdriver	
Windows <sup>®</sup>	
Brother-skriverdriver	5
Statusovervåkning	
Macintosh <sup>®</sup>	
Windows <sup>®</sup>	4



Besøk oss på Internett http://www.brother.com

Dette produktet er kun godkjent for bruk i det landet der det ble kjøpt. Lokale Brother-selskaper eller deres forhandlere vil bare støtte maskiner som er kjøpt i deres egne land.

NOR