# brother.

# MANUAL DO UTILIZADOR DE SOFTWARE

Para utilizadores de DCP: Esta documentação destina-se a modelos MFC e DCP. Por essa razão neste Manual do Utilizador onde lê 'MFC', queira ler 'MFC' como 'DCP'.



# Índice

# Secção I Windows<sup>®</sup>

# 1 Impressão

Usar o controlador de impressora Brother		2
Funcionalidades		2
Escolher o tipo adeguado de papel		3
Impressão, digitalização e envio de faxes em simultâneo		3
Eliminar dados da memória		3
Verificar a qualidade da impressão		3
Monitor de estado	4	4
Supervisão do estado do aparelho	4	4
Desactivar o monitor de estado	!	5
Configurações do controlador da impressora	!	5
Aceder às definições do controlador da impressora	!	5
Separador Básico	(	6
Tipo de média		7
Qualidade		7
Definições da Impressão Melhorada	{	8
Tamanho do Papel	1(	0
Disposição da Página	1 <sup>.</sup>	1
Orientação	1 <sup>.</sup>	1
Cópias	1:	2
Origem do Papel (apenas MFC-5860CN)	1:	2
Separador Avançado	1:	3
Cor	14	4
Dimensionamento	10	6
Marca de Água	1	7
Opções de dispositivo	19	9
Separador Suporte	2	1

# 2 Digitalização

Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN	22
Compativel com TWAIN	22
Usar Digitalizador	23
Digitalizar um documento para o PC	23
Configurações na caixa de diálogo configuração do Digitalizador	25
Digitalizar um documento utilizando um controlador WIA (Apenas para Windows <sup>®</sup> XP)	29
Compatível com WIA	29
Aceder ao digitalizador	29
Digitalizar um documento para o PC	30
Utilizar a tecla Digitalizar (Para utilizadores de cabos USB)	
Digitalização para E-mail	34
Digitalização para Imagem	35
Digitalização para OCR	35
Digitalização para Ficheiro	
Digitalização para Cartão (Não disponível para MFC-240C e MFC-3360C)	

Utilizar ScanSoft <sup>®</sup> PaperPort <sup>®</sup> SE com OCR	40
Visualizar itens	41
Organizar itens nas pastas	42
Ligações rápidas para outras aplicações	42
ScanSoft <sup>®</sup> PaperPort <sup>®</sup> SE com OCR permite converter textos com imagens em texto editável	42
Pode importar itens de outras aplicações	43
Pode exportar itens para outros formatos	43
Desinstalar o ScanSoft <sup>®</sup> PaperPort <sup>®</sup> SE com OCR	43

# 3 ControlCenter3

Utilizar o ControlCenter3	44
Comutar a interface do utilizador	46
Desactivar a função de Carregamento Automático	46
DIGITALIZAR	47
DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA	47
PHOTOCAPTURE (apenas nos USB) (Não disponível para MFC-3360C)	47
COPIAR	48
PC-FAX (apenas nos modelos MFC)	48
CONFIGURAÇÕES DO APARELHO	48
DIGITALIZAR	49
Imagem (exemplo: Microsoft <sup>®</sup> Paint)	49
OCR (Programa de processamento de texto)	51
E-mail	52
Tipos de ficheiros suportados	52
Ficheiro	53
DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA	54
Personalizar um botão definido pelo utilizador	55
PHOTOCAPTURE (apenas nos USB) (Não disponível para MFC-3360C)	59
Abrir a pasta PCC (PCC: PhotoCapture Center™)	59
Copiar do PCC	59
Copiar para Aplicação	60
COPIAR	61
PC-FAX (apenas nos modelos MFC)	63
Enviar	63
Receber/Visualizar faxes Recebidos (Não disponível para MFC-240C e MFC-3360C)	64
Livro de Endereços	65
	65
CONFIGURAÇÃO DO APARELHO	66
Configuração Remota (Não disponível para os modelos DCP e MFC-240C)	66
Marcação-Rápida (Não disponível para os modelos DCP e MFC-240C)	67
Nível de Tinta	67
Manual de Utilização	67

# 4 Digitalização em Rede (Para modelos com suporte de rede incorporado)

Antes de utilizar a Digitalização em Rede	68
Licença de rede	68
Configurar a Digitalização em Rede	69
Utilizar a tecla Digitalizar	71
Digitalização para E-mail (PC)	71
Digitalização para Imagem	72
Digitalização para OCR	72
Digitalização para Ficheiro	73

# 5 Configuração Remota (Não disponível para os modelos DCP e MFC-240C)

# 6 Software PC-FAX da Brother (apenas nos modelos MFC)

Envio de PC-FAX		76
Configurar as	informações do utilizador	77
Configurar o e	envio	78
Configurar um	na página de rosto	79
Introdução de	informações da página de rosto	
Livro de Ende	erecos	80
Configuração de l	Marcação Rápida	
Livro de ende	reços Brother	82
Configurar um	nembro no Livro de Endereços	82
Configurar um	ı grupo para distribuição	83
Editar informa	ição do membro	83
Eliminar um m	iembro ou grupo	83
Exportar o livr	o de endereços	84
Importar para	o Livro de Endereços	85
Enviar um fich	eiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Facsimile .	86
Enviar um fich	neiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Simples	87
Recepção PC-FA	X (Não está disponível para MFC-240C e MFC-3360C)	89
Activar o softw	vare Recepção PC-FAX no seu aparelho	90
Executar o so	ftware de Recepção PC- no computador	91
Configurar o F	°C	91
Configurar as	definições de Recepção de Rede do PC-FAX	92
Visualizar as i	mensagens novas de PC-FAX	93
	5	

# 7 PhotoCapture Center™ (Não disponível para MFC-3360C)

Para utilizadores de cabo USB	94
Para utilizadores de rede (Para modelos com suporte de rede incorporado)	96

# Secção II Apple<sup>®</sup> Macintosh<sup>®</sup>

# 8 Impressão e Faxes

Configurar o Apple <sup>®</sup> Macintosh <sup>®</sup> equipado com USB	
Impressão, digitalização e envio de faxes em simultâneo	
Eliminar dados da memória	
Verificar a qualidade da impressão	
Monitor de estado	
Usar o controlador de Tinta da Brother	100
Seleccionar opções de configuração da página	100
Seleccionar as opções de impressão	101
Tipo de Média	101
Qualidade	
Alimentação de Papel (apenas MFC-5860CN)	103
Enviar um Fax (apenas nos modelos MFC)	104

# 9 Digitalização

Digitalizar a partir de um Macintosh <sup>®</sup>	
Aceder ao digitalizador	
Digitalizar uma imagem para o Macintosh <sup>®</sup>	
Pré-digitalizar uma imagem	
Configurações na janela do Digitalizador	
Utilizar a tecla Digitalizar (Para utilizadores de cabos USB)	
Digitalização para E-mail	112
Digitalização para Imagem	
Digitalização para OCR	
Digitalização para Ficheiro	114
Digitalização para Cartão (Não disponível para MFC-240C e MFC-3360C)	114
Utilizar o Prestol <sup>®</sup> PageManager <sup>®</sup>	
Funcionalidades	
Requisitos de sistema para o Presto! <sup>®</sup> PageManager <sup>®</sup>	
Suporte Técnico	119
•	

# 10 ControlCenter2

Utilizar o ControlCenter2	121
Desactivar a função de Carregamento Automático	122
DIGITALIZAR	122
DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA	123
CÓPIA / PC-FAX	123
CONFIGURAÇÕES DO APARELHO	123
DIGITALIZAR	124
Imagem (exemplo: Apple <sup>®</sup> Pré-Visualizar)	124
OCR (aplicação de processamento de texto)	126
E-mail	127
Tipos de ficheiros suportados	127
Ficheiro	128

DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA	129
Botão definido pelo utilizador	129
Digitalização para imagem	130
Digitalização para OCR	131
Digitalização para E-mail	132
Digitalização para Ficheiro	133
CÓPIA / PC-FAX (PC-FAX não está disponível para os modelos DCP)	134
CONFIGURAÇÕES DO APARELHO	135
Configuração Remota (Não está disponível para os modelos DCP e MFC-240C)	135
Marcação-Rápida (Não está disponível para os modelos DCP e MFC-240C)	136
Nível de Tinta	136

# 11 Digitalização em Rede (Para modelos com suporte de rede incorporado)

Antes de utilizar a Digitalização em Rede	
Configurar a digitalização em rede	
Utilizar a tecla Digitalizar	139
Digitalização para E-mail	139
Digitalização para Imagem	140
Digitalização para OCR	140
Digitalização para Ficheiro	141

# 12 Configuração Remota e PhotoCapture Center™

Configuração Remota	
(Não está disponível para os modelos DCP e MFC-240C)	142
PhotoCapture Center™ (Não disponível para MFC-3360C)	144
Para utilizadores de cabo USB	144
Para utilizadores de rede (Para modelos com suporte de rede incorporado)	146

# A Índice remissivo

# Windows®

Impressão	2
Digitalização	22
ControlCenter3	44
Digitalização em Rede (Para modelos com suporte de rede incorporado)	68
Configuração Remota (Não disponível para os modelos DCP e MFC-240C)	74
Software PC-FAX da Brother (apenas nos modelos MFC)	76
PhotoCapture Center™ (Não disponível para	
MFC-3360C)	94

# 🖉 Nota

- Os ecrãs desta secção são do Windows<sup>®</sup> XP. Os ecrãs no seu Comutador podem variar em função do seu sistema operativo.
- Se o seu computador está protegido por um firewall, e é impossível imprimir, tem de configurar as definições do firewall para consentir a comunicação através da porta número 137. Visite o Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) para obter mais informações.

# Usar o controlador de impressora Brother

Um controlador da impressora traduz os dados da sua aplicação PC e, utilizando um código de descrição de página, converte-o num formato que pode ser compreendido pelo dispositivo multifunções/impressora.

Pode encontrar os controladores apropriados no CD-ROM fornecido com o aparelho. Instale aqueles controladores seguindo *O Guia de Instalação Rápida*. Também pode transferir os controladores mais recentes a partir do Brother Solutions Center em:

# http://solutions.brother.com

# **Funcionalidades**

O aparelho oferece várias funcionalidades presentes numa impressora de jacto de tinta de alta qualidade.

# Impresses Brilhantes de Alta Qualidade

Imprimir com uma resolução até  $1200 \times 6000$  ppp em papel acetinado para obter a resolução mais elevada possível. (Consulte *Resolução nas Especificações* do Manual do Utilizador.) O controlador da impressora suporta N em 1, Impressão de Marca de Água, Melhoria da Cor e muitas outras funcionalidades.

# Baixo Custo de Funcionamento

Sempre que ficar sem tinta de uma determinada cor, apenas tem de substituir o cartucho vazio.

# USB

Interface Universal do Bus em Série permite uma comunicação mais rápida com o computador.

# Ethernet

A interface Ethernet consente ao aparelho de comunicar com vários computadores ligados numa rede. Esta função está disponível apenas para os modelos Standard de Rede.

# Wireless LAN (IEEE802.11b/g) (Apenas para os modelos sem fios)

A capacidade wireless LAN consente ao aparelho de comunicar com outros dispositivos sem fios utilizando o padrão sem fios IEEE802.11b/g nos modos Infra-estrutura e Ad-hoc. (Consulte *o Manual do Utilizador de Rede* para maiores informações.) Esta função está disponível apenas para os modelos Standard da Rede Sem Fios.

# Escolher o tipo adequado de papel

Para obter uma elevada qualidade de impressão; é importante escolher o tipo de papel correcto. Antes de comprar o papel, leia *Acerca do papel* no Manual do Utilizador.

# Impressão, digitalização e envio de faxes em simultâneo

O aparelho permite imprimir dados do PC durante o envio ou recepção de faxes na memória ou, durante a digitalização de um documento para o PC. O envio de faxes não é interrompido durante a impressão através do PC.

No entanto, durante a cópia ou recepção de faxes directamente para papel, a operação de impressão do PC é interrompida (pausa) e retomada após a cópia ou recepção do fax.

# Eliminar dados da memória

Se o LCD indicar Restam dados, pode eliminar os restantes dados na memória da impressora premindo a tecla **Parar/Sair** no painel de controlo.

# Verificar a qualidade da impressão

Se pretender verificar a qualidade da impressão e saber como a pode melhorar, consulte *Melhorar a qualidade da impressão* no Manual do Utilizador.

# Monitor de estado

O utilitário Monitor de Estado é uma ferramenta software configurável para supervisionar o estado de um ou mais aparelhos, consentindo-lhe obter notificação imediata de mensagens de erros tais como falta de papel, papel encravado ou tinteiro vazio.

r de es Brothe USB0	<b>tado</b> er MFC-) D1	XXXXUS	:8 Printer	×
 вк	Y	c	M	_

Pode controlar o estado do dispositivo em qualquer momento fazendo duplo clique na bandeja de tarefas ou seleccionando o **Monitor de estado** situado em **Inciar/Todosos programas/Brother/MFC-XXXX** no seu PC.

# 🖉 Nota

Para maiores informações sobre como utilizar o software Monitor de Estado, clique com o botão direito do rato no ícone **Monitor de estado** e seleccione **Ajuda**.

# Supervisão do estado do aparelho

Quando iniciar o seu computador, na bandeja de tarefas aparece o ícone Monitor de estado.

Um ícone verde indica a condição de stand-by normal.



Um ícone amarelo indica um aviso.

🦺 Iniciar 🛛 😂 7:01 PM

Um ícone vermelho indica que ocorreu um erro.

🦺 Iniciar 🛛 😂 6:43 PM

Existem duas localizações onde pode visualizar o monitor de estado no seu computador—na bandeja de tarefas ou no ambiente de trabalho.

# Desactivar o monitor de estado

Se quiser desactivar o monitor de estado, siga os seguintes passos.

- Clique com o botão direito do rato no ícone ou na janela Monitor de estado e clique em Carregar Monitor de Status ao Arranque para limpar a marca de verificação.
- Clique de novo com o botão direito do rato e, em seguida clique em Sair.

🖉 Nota

Mesmo que o monitor de estado esteja desactivado, pode controlar o estado do aparelho em qualquer momento clicando em Monitor de estado a partir do menu Iniciar no computador.

# Configurações do controlador da impressora

Pode alterar as seguintes configurações da impressora guando imprimir dados a partir do computador.

- Tipo de suporte/Qualidade (Velocidade)
- Formato do papel
- Disposição da Página
- Correspondência de cores/Meio-tom
- Melhoria de cor
- Dimensionamento
- Marca de água
- Imprimir data e hora
- Configuração rápida de impressão

# Aceder às definições do controlador da impressora

Clique em Ficheiro e, em seguida, em Imprimir na sua aplicação.

2 Seleccione Brother MFC-XXXX USB Printer ou Brother MFC-XXXX Printer (em que XXXX é o nome do seu modelo), e clique em Propriedades. Apresenta-se a caixa de diálogo propriedades da impressora.

# Separador Básico

Papel normal  Fina
○ Fina
<ul> <li>Normal</li> <li>Rápido Normal</li> <li>Rápida</li> </ul>
Sem bordas brancas
Α4
jina Normal
Direita e baixo
Nenhuma
1 Agunar
Ordem inversa

Escolha a sua definição para Papel Secante lento, Tipo de suporte e Qualidade (1).

#### 🖉 Nota

Seleccione **Papel Secante lento** quando imprimir com papel simples em que a tinta seca muito lentamente. Esta definição podo causar leves desbotamentos do texto.

- Seleccione Formato do papel, Disposição da Página, Ordem das páginas, Sem bordas brancas, Linha de limite (se existir), Orientação, o número de Cópias e a ordem das páginas (2).
- **3** Seleccione a **Origem do Papel**. (apenas MFC-5860CN)

#### 🖉 Nota

Se seleccionar **Selecção automática**, o aparelho irá retirar papel da Gaveta 1 e quando a Gaveta 1 está vazia, o papel será automaticamente retirado da Gaveta 2.

Clique em OK (3) para aplicar as configurações escolhidas. Para repor os valores predefinidos, faça clique em Prédefinição (4) e, em seguida, em OK (3).

# 🖉 Nota

Esta área (5) mostra as configurações actuais de **Qualidade**, **Formato do papel**, **Disposição da Página**, **Ordem das páginas**, **Orientação**, **Agrupar/Ordem inversa** e **Cor/Escala de cinzentos**.

# Tipo de média

Para obter os melhores resultados de impressão, o papel a imprimir deve ser seleccionado no controlador. O aparelho altera o modo de impressão, em função do tipo de média seleccionado.

- Papel normal
- Papel impressora de tinta
- Papel Fotográfco Brilhante Premium Brother
- Outro Papel Fotográfico
- Transparências

# Qualidade

A selecção da qualidade consente escolher a resolução da impressão. A qualidade e velocidade de impressão estão relacionadas: quanto melhor é a qualidade, maior é o tempo que se leva a imprimir o documento. As opções de qualidade disponíveis variam em função do tipo de média escolhido.

#### Máximo

Até 1200 × 6000 ppp. (Consulte *Resolução nas Especificações* do Manual do Utilizador.) Utilize para imprimir imagens precisas tais como fotografias. É a resolução mais elevada e velocidade mais baixa.

#### Fotografia

Até  $1200 \times 2400$  ppp. Utilize para imprimir fotografias. Dado que os dados de impressão são muito maiores do que num documento normal, o tempo de processamento, a duração da transferência dos dados e os tempos de impressão serão maiores.

#### Fina

 $1200 \times 1200$  ppp. Melhor qualidade de impressão do que no modo **Normal** e velocidade mais rápida do que no modo **Fotografia**.

#### Normal

 $600 \times 600$  ppp. Qualidade de impressão boa com velocidade típica.

#### Rápido Normal

 $600 \times 300$  ppp. Melhor qualidade de impressão do que no modo **Rápida** e velocidade mais rápida do que no modo **Normal**.

#### Rápida

 $600 \times 150$  ppp. O método de impressão mais rápido com menor gasto de tinta. Utilize para imprimir documentos de grande volume ou documentos para revisão.

Tipo de média	Cores/Escala de cinzentos	Selecção da Qualidade da Impressão
Papel normal	Cores/Escala de cinzentos	Rápida, Rápido Normal, <b>Normal</b> , Fina
Papel impressora de tinta	Cores/Escala de cinzentos	Fina, <b>Fotografia</b>
Papel Fotográfco Brilhante Premium Brother ou Outro Papel Fotográfico	Cores/Escala de cinzentos	Fina, <b>Fotografia</b> , Máximo
Transparências	Cores/Escala de cinzentos	Normal, Fina

# 🖉 Nota

- As configurações predefinidas estão indicadas em negrito.
- Para DCP-130C e MFC-240C, a opção Qualidade de Impressão Elevada não está disponível se escolher impressão sem margens.

# Definições da Impressão Melhorada

Clique no botão **Definições** para ver as opções para as definições de impressão melhorada.

		Papel Secante lento	
ABC	Tipo de s <u>u</u> porte	Papel normal	*
	Qualidade 1.2	<ul> <li>Fina</li> <li>Normal</li> <li>Rápido Normal</li> <li>Rápida</li> </ul>	e <u>fi</u> nições
A 4 210 - 207		Sem bordas brancas	
(8.3 x 11.7 pol.)	Formato do papel	A4	~
	Disposição <u>d</u> a Página	Normal	*
	Ordem das páginas	Direita e baixo	~
	Linha de limite	Nenhuma	~
	Orientação		
	Cógias	1 Agrupar	
	Orige <u>m</u> do Papel	Selecção automática	~

Configurações de Impressão Avançada 🛛 🔀
Melhoria de cor Definiçã <u>o</u>
Melhorar a impressão de padrões
OK Cancelar

#### Impressão bi-Direccional

Quando a caixa de verificação está seleccionada **Impressão bidireccional**, as cabeças de impressão imprimem em ambas as direcções oferecendo uma velocidade de impressão maior. Quando não está seleccionada, as cabeças de impressão imprimem numa única direcção proporcionando uma melhor qualidade de impressão, mas uma velocidade de impressão mais lenta.

#### Melhoria da Cor

Esta função analisa a imagem para melhorar a sua nitidez, equilíbrio dos brancos e da densidade. Este processo pode demorar alguns minutos em função do tamanho da imagem e características do seu computador.



#### Densidade da Cor

Ajusta o volume total da cor na imagem. Pode aumentar ou diminuir o volume da cor na imagem para melhorar imagens descoloridas ou de cores fracas.

#### Nível dos Brancos

Ajusta o tom das áreas brancas da imagem. A Iluminação, definições da câmara e outros elementos afectam o aspecto dos brancos. As áreas brancas da imagem podem ser ligeiramente rosadas, amareladas ou de alguma outra cor. Ajustando este equilíbrio dos brancos pode ajustar estas áreas brancas.

#### Definição

Aumenta o detalhe de uma imagem, como o ajuste da focagem fina de uma câmara. Se a imagem não estiver completamente focada e os mais pequenos detalhes da imagem não forem visíveis, ajuste a nitidez.

#### Melhoria automática da imagem

Permite alterar individualmente as definições da imagem para melhorar a qualidade da impressão. Analisa os dados do pixéis circundantes ou próximos do documento original.

#### Brilho

Ajusta o brilho de toda a imagem. Para tornar a imagem mais clara ou escura, mova a barra de arrastamento para a esquerda ou direita.

#### Contraste

Ajusta o contraste de uma imagem. Torna as áreas escuras mais escuras e as claras mais claras. Aumente o contraste quando pretender tornar uma imagem mais clara. Diminua o contraste quando pretender tornar uma imagem mais atenuada.

#### Vermelho

Aumenta a intensidade do Vermelho na imagem.

#### Verde

Aumenta a intensidade do Verde na imagem.

Azul

Aumenta a intensidade do Azul na imagem.

# Melhorar a impressão de padrões (apenas Windows<sup>®</sup> 2000/XP)

Seleccione a opção **Melhorar a impressão de padrões** se os preenchimentos e padrões imprimidos forem diferentes de como se apresentam no ecrã do seu computador.

# Tamanho do Papel

A selecção **Formato do papel** inclui uma ampla selecção de tamanhos de papéis normais. Se quiser, pode criar um tamanho personalizado compreendido entre  $88,9 \times 127,0$  mm ( $3,5 \times 5$  pol.) e  $215,9 \times 355,6$  mm ( $8,5 \times 14$  pol.). Também pode escolher a configuração da impressão sem bordos para determinados papéis. A partir da caixa pendente, seleccione o **Formato do papel** que está a usar.

Formato do papel	A4	¥

Pode criar um tamanho personalizado escolhendo **Formato definido pelo utilizador**. Especifique os valores **Largura** e **Altura**, e introduza o nome que quiser para este tamanho personalizado. Escolha a espessura do papel adequada para obter os melhores resultados de impressão.

Formato definid	o pelo utilizador 🛛 🛛 🚺	3	
Nome do formato o	de papel personalizado		
	<b>~</b>		
Largura Altura	[88.9 215.9 ] 210.0 [127.0 355.6 ] 297.0		
Unidade	💿 mm 🛛 🔘 polegadas		
Papel Grosso			
	Normal		
Guardar Eliminar			
OK Cancelar Ajuda			

#### Imprimir sem margens

Da lista pendente **Formato do papel** escolha o tamanho de papel que pretende imprimir como **A4 (Sem bordas brancas)**.

# Disposição da Página

A opção **Disposição da Página** consente-lhe escolher as opções N em 1 ou 1 em N. A opção N em 1 imprime 2, 4, 9, ou 16 páginas de um documento numa folha de papel. A opção 1 em N aumenta o tamanho da impressão e imprime o documento no modo de impressão poster.

# 🖉 Nota

Se usar Windows<sup>®</sup> 98/98SE/Me, a disposição 4 em 1, 9 em 1 e 16 em 1 não está disponível.

# Ordenação das Páginas (apenas Windows<sup>®</sup> 2000/XP)

Quando a opção N em 1 está seleccionada, a **Ordem das páginas** pode ser seleccionada a partir do menu pendente.

#### Linha de Limite

Quando imprimir múltiplas páginas numa folha com a função **Disposição da Página**, pode optar por incluir um rebordo sólido, pontilhado ou nenhum rebordo em cada página da folha.

Disposição <u>d</u> a Página	2 em 1	~
Ordem das pági <u>n</u> as	Esquerda para direita	*
Linha de l <u>i</u> mite	Nenhuma	~

# Orientação

Orientação permite escolher a posição de impressão do documento (em Vertical ou Horizontal).



# 🖉 Nota

Se a sua aplicação de software contém uma função semelhante a esta, sugerimos utilizar a da aplicação.

# Cópias

A opção **Cópias** permite definir o número de cópias a imprimir (1 a 999).

# Agrupar

Com **Agrupar** seleccionada, será impressa uma cópia completa do documento e, depois impressa de novo de acordo com o número de cópias determinado. Se **Agrupar** não está seleccionada, cada página será impressa de acordo com o número de cópias determinado antes da impressão do próximo documento.



## Ordem Inversa

Ordem inversa imprime as páginas do documento na ordem inversa.

Cópias	3	<b>^</b>	Agrupar
			🗹 Ordem inversa

# Origem do Papel (apenas MFC-5860CN)

A opção **Origem do Papel** permite de definir a Gaveta do papel da qual o aparelho se alimentará durante a impressão. Se seleccionar **Selecção automática**, o aparelho retirará o papel da Gaveta 1. Quando a Gaveta 1 está vazia, **Selecção automática** permite ao aparelho retirar papel da Gaveta 2 se ambas as gavetas utilizarem papel do mesmo tipo e tamanho.

# 🖉 Nota

- Só pode utilizar Papel normal para Tipo de suporte, e Letter, Legal, A4, Executive ou B5 para Tamanho do papel na Gaveta 2.
- A Gaveta 2 não suporta impressão Sem bordas brancas.

# Separador Avançado

Altere as configurações do separador clicando num dos seguintes ícones:



- Cor (1)
- Escala (2)
- Marca de Água (3)
- Opções do dispositivo (4)

🖉 Nota

Para repor os valores predefinidos, faça clique em Prédefinição.

# Cor

# Cores/Escala de cinzentos

Esta opção permite imprimir um documento a cores em preto e branco usando a escala de cinzentos.

Cor/Escala de	💿 Cor
Cirizentos	🔘 Escala de cinzentos

#### Tipo de Imagem

O controlador da impressora escolhe o método de equivalência de cores e meio-tom mais adequados, em função do tipo de imagem. Normalmente, texto e gráficos são impressos nitidamente e as fotografias mais suavemente.

#### Automático

O controlador da impressora escolhe automaticamente o tipo de imagem.

#### Fotografia

Utilize este modo para fotografias.

#### Gráficos

Utilize este modo para documentos com texto ou gráficos (tabelas ou desenhos).

#### Personalizada

Se pretender escolher o método de equivalência de cores e meio-tom, escolha este modo.

Tipo de imagem	💿 Automático
	🔘 Fotografia
	🔘 Gráficos
	🔘 Personalizada

### Tipo de Imagem Personalizada

Pode escolher manualmente o método de equivalência de cores. Escolha o método mais adequado para o documento.

Preferências de impressão				? 🛛
Básico Avançado Suporte				
	1			
Personalizada	Cor/Escala de cinzentos	⊙ <u>C</u> or ○ <u>E</u> scala de cinzen	tos	
	Tipo de imagem	<ul> <li>Automático</li> <li>Eotografia</li> <li>Gráficos</li> <li>Personalizada</li> </ul>	Definição	]
A MFC interrompe a impressora de C mais cartuchos estiverem vazios.	Cor/Escala de Cinzent	os quando um ou	P. OK Cancelar	redgfinição
Porconaliza	r tino do imao			
	ncia de cores	Correspondência cor	n Monitor	
Meio-tom	-14	<ul> <li>● Difusão</li> <li>● Dither</li> </ul>		
ОК	Cancela	r Predefinição	)	

#### Correspondência com Monitor

Cor é ajustada para corresponder às cores do monitor.

- Natural: Utilize este modo para fotografias. A cor é ajustada para imprimir em cores mais naturais.
- Nítida: Utilize este modo para gráficos tais como tabelas, gráficos e texto. A cor é ajustada para imprimir em cores mais nítidas.

#### Meio-tom

O aparelho pode utilizar dois métodos (**Difusão** ou **Dither**) para colocar pontos para representar meiostons. Existem alguns padrões predefinidos e pode escolher o que pretende usar no documento.

 Difusão: Os pontos são colocados aleatoriamente para criar meios-tons. Utilize este método para imprimir fotografias com sombras delicadas e gráficos.  Dither: Os pontos são impressos segundo um padrão predefinido para criar meios-tons. Utilize este modo para imprimir gráficos com limites de cor bem definidos ou para imprimir tabelas, tais como gráficos comerciais.

# 🖉 Nota

Alguma definições de meio-tom não podem ser seleccionadas em determinadas combinações das opções de **Tipo de suporte** e **Qualidade**.

# Dimensionamento

Pode alterar o tamanho da impressão no documento através da função **Dimensionamento**.

Dreferências de impressão		?×
Básico Avançado Suporte		
<b>i A</b> 2 🔁	j.	
A4	Dimensionamento	
210 x 297 mm	⊙ Desa <u>c</u> tivar	
	<ul> <li>Ajustar ao formato do papel</li> </ul>	
	For <u>m</u> ato do papel de saída 🛛 🗛 🔍	
	O Livre [25 - 100 %]	
	Impressão de espelho	
A MFC interrompe a impressora de mais cartuchos estiverem vazios.	Cor/Escala de Cinzentos quando um ou Pred <u>e</u> fini	ção
	OK Cancelar /	\juda

- Escolha **Desactivar** se pretender imprimir o documento tal como apresentado no ecrã.
- Escolha Ajustar ao formato do papel, se o tamanho do documento for pouco comum ou, se apenas possuir papel de tamanho normal.
- Escolha Livre se pretender reduzir o tamanho.
- Seleccione Impressão de espelho para inverter os dados da esquerda para a direita.

# 🖉 Nota

Impressão de espelho não está disponível quando escolher Transparências como Tipo de suporte.

# Marca de Água

Pode imprimir um símbolo ou texto no documento como uma Marca de água. Pode escolher uma das Marcas de água predefinidas ou usar um ficheiro de mapa de bits ou ficheiro de texto criado por si.

Seleccione Utilizar marca de água e depois seleccione a marca de água que pretende usar.

Preferências de impressão		?×
A4 210 × 297 mm	Utiligar marca de água <u>Em segundo plano</u> Seleccionar marca de água <u>CONFIDENCIAL</u> <u>Egitar</u>	
COMPETICIAL	RASCUNHO Eliminar Nova Definição de página personalizada	
Imprimir marca de água	Página Título Elimigar	
Em toudas as paginas	Página Lítulo Adgionar	
A MFC interrompe a impressora de mais cartuchos estiverem vazios.	Cor/Escala de Cinzentos quando um ou Predefi	nição
	OK Cancelar	Ajuda

### Em segundo plano

Seleccione **Em segundo plano** para imprimir a imagem da marca de água no fundo do documento. Se esta função não está seleccionada, a Marca de água é impressa no topo do documento.

# Em Texto de Contorno (apenas Windows<sup>®</sup> 2000/XP)

Seleccione Em texto de contorno se pretender imprimir apenas o contorno da marca de água.

## Imprimir Marca de água

Pode imprimir a marca de água em qualquer dos seguintes modos:

- Em todas as páginas
- Apenas na primeira página
- A partir da segunda página
- Personalizar

## Definição da Marca de água

Pode alterar o tamanho e posição da marca de água na página, escolhendo a marca de água e clicando no botão **Editar**. Se quiser acrescentar uma nova marca de água, clique no botão **Nova** e, depois escolha **Texto** ou **Mapa de bits** no **Estilo de marca de água**.

Definição de marca de água		×
	Título CONFIDENCIAL	~
	Estilo de marca 💿 <u>T</u> exto de água	
CIAL	◯ Mapa de <u>b</u> its	
C. C	Texto de marca de água	
ONE	Tisa da latra	
U	Tamanho 72 A Estilo Regular	~
Posicão	Mana de bits de marca de água	
Centrado automaticamente	Eicheiro	
<u>×</u> 0 두	Procu	r <u>a</u> r
у 0 🛋	Dimensionamento [100 🔒 [25 - 999 %]	
Â <u>n</u> gulo 45° 🚔	Transparência 0 🗄	
ПК	Cancelar Aiuda	

#### Título

Escolha **CONFIDENCIAL**, **CÓPIA** ou **RASCUNHO** como título ou introduza o título que pretender no campo.

#### Texto de marca de água

Introduza o texto de marca de água na caixa de **Texto** e, depois seleccione o **Tipo de letra**, **Tamanho**, **Cor** e **Estilo**.

#### Mapa de bits de marca de água

Introduza o nome do ficheiro e a localização da imagem bitmap na caixa **Procurar**, ou clique em **Ficheiro** para localizar o ficheiro. Também pode definir o tamanho da imagem.

#### Posição

Esta opção permite-lhe de controlar a posição da marca de água na página.

# Opções de dispositivo

Preferências de impressão		?
Básico Avançado Suporte		
in 🛃 🛃		
F <u>u</u> nção da impressora Imprimir data e hora	Data e hora	
Configuração rápida de impressão	Imprimir data e hora	
	Definição	
A MFC interrompe a impressora de Cor/Escala	a de Cinzentos quando um ou	Predefinição
mais cartilichos estiverem vazios		

Pode configurar uma das seguintes Funções de Impressão:

#### Imprimir Data e Horário

Quando a função está activada, **Imprimir data e hora** a data e hora serão impressos no documento usando o relógio do computador.

Data e hora			X
	Formato Data Hora Tipo de letra Posição O Esquerda	Sáb.1 Jan 2005 19:49:43 Tipo de letra	× ×
Data & Hora	O Superior	<ol> <li>Inferior</li> </ol>	
	Modo Transparent Opaco	e Cor preta	
OK	Cancelar	Predefinição	

Clique no botão **Definição** para alterar a **Data**, **Hora**, **Posição** e **Tipo de letra**. Para incluir um fundo com a **Data** e **Hora**, escolha **Opaco**. Quando **Opaco** está seleccionada, pode clicar no botão **Cor** para alterar a cor da **Data** e **Hora** do fundo.

# Mota

A caixa de selecção mostra o formato da **Data** e **Hora** a ser impresso. A **Data** e **Hora** actuais impressas no documento são automaticamente obtidas a partir das configurações do computador.

Configuração Rápida de Impressão

🝓 Preferências de impressão	? 🛛
Básico Avançado Suporte	
F <u>u</u> nção da impressora	
Imprimir data e hora Econtiguração rápida de impressão ○ Degactivar ◎ Activat ☑ jisposição da Página ☑ Cor/Escala de cinzentos	
A MFC interrompe a impressora de Cor/Escala de Cinzentos quando um ou mais cartuchos estiverem vazios. Predgimio	ção
OK Cancelar A	juda

A função **Configuração rápida de impressão** permite-lhe escolher rapidamente as configurações do controlador. Configure **Configuração rápida de impressão** para **Activar** e escolha a função que deve ser apresentada no ícone **Configuração rápida de impressão**. Para ver e alterar as configurações, clique no ícone bandeja de tarefas.

🚳 1 em 3x3 páginas : 🔳 🗖 🔀
1 12 12 9 16 🏦 🎇
Disposição da Página <brother i<="" mfc-xxxxusb="" td=""></brother>

# **Separador Suporte**

O separador **Suporte** apresenta a versão do controlador e as informações da configuração. Também há ligações para o **Brother Solutions Center** e Websites de actualização dos controladores.

Clique no separador Suporte para visualizar o seguinte ecrã:



#### Brother Solutions Center

O **Brother Solutions Center** é um website que oferece informação sobre os produtos Brother incluindo FAQs (Perguntas Mais Frequentes), Manuais do Utilizador, actualizações dos controladores e sugestões para usar o aparelho.

#### Actualização da web

Pode procurar no Website da Brother actualizações para controlador da impressora e transferi-los e instalá-los automaticamente no seu computador.

#### Verificar definições

Pode controlar as definições dos controladores actuais.

As operações de digitalização e os controladores utilizados podem diferir dependendo do sistema operativo que utilizar. Como predefinição, o aparelho utiliza um controlador compatível com TWAIN quando digitaliza documentos nas suas aplicações.

Para Windows<sup>®</sup> XP

Estão instalados dois controladores de digitalizador. Um controlador de digitalizador compatível com TWAIN (Consulte *Compatível com TWAIN* na página 22) e um controlador Windows<sup>®</sup> Imaging Acquisition (WIA) (Consulte *Digitalizar um documento utilizando um controlador WIA (Apenas para Windows<sup>®</sup> XP)* na página 29).

Os utilizadores de Windows  $^{\ensuremath{\mathbb{R}}}$  XP podem seleccionar um dos dois controladores quando digitalizarem documentos.

🖉 Nota

- Para ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE, consulte *Utilizar ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE com OCR* na página 40.
- Se o seu computador está protegido por um firewall, e é impossível digitalizar, tem de configurar as definições do firewall para consentir a comunicação através da porta número 137 e 54925. Visite o Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) para obter mais informações.

# Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN

# **Compativel com TWAIN**

O software Brother MFL-Pro Suite inclui o controlador do scanner compatível com TWAIN. Os controladores TWAIN satisfazem os requisitos do protocolo universal standard de comunicações entre digitalizadores e

aplicações. Isto significa que não só pode digitalizar imagens directamente para o PaperPort<sup>®</sup> SE que a Brother incluiu no aparelho, mas também pode digitalizar imagens directamente para centenas de outras aplicações de software que suportem a digitalização TWAIN. Estas aplicações incluem programas populares, tais como o Adobe<sup>®</sup> Photoshop<sup>®</sup>, Adobe<sup>®</sup> PageMaker<sup>®</sup>, CorelDraw<sup>®</sup> e muito mais.

# **Usar Digitalizador**

1	Iniciar o software ScanSoft <sup>®</sup> PaperPort <sup>®</sup> SE que foi instalado durante a instalação de MFL-Pro Suite para digitalizar um documento.
	Nota
A F	As instruções para digitalização neste Guia destinam-se apenas ao ScanSoft <sup>®</sup> PaperPort <sup>®</sup> SE. Os passos para a digitalização podem variar se utilizar outras aplicações de software

- Clique em Arquivo e, depois em Digitalizar. Ou clique no botão Digitalizar. A janela Digitalizar abre-se à esquerda do ecrã.
- **3** Escolha o digitalizador que está a usar da lista pendente **Scanner**.
- Nota
   Para Windows<sup>®</sup> XP: Seleccione TW-Brother MFC-XXXX USB ou TW-Brother MFC-XXXX LAN.
- Para outros sistemas operativos: Seleccione Brother MFC-XXXX USB ou Brother MFC-XXXX LAN. (Em que XXXX é o nome do seu modelo)
- 4 Clique em Digitalizar.

Apresenta-se a caixa de diálogo Configuração do Digitalizador:



# Digitalizar um documento para o PC

Pode digitalizar uma página completa ou uma parte da página pré-digitalizando o documento.

# Digitalizar uma página completa

1 Coloque o documento.

2 Se necessário, ajuste as seguintes definições, na caixa de diálogo de Configuração do Digitalizador:

- Digitalizar (Tipo de Imagem)
- Resolução
- Tipo de Conversão
- Brilho
- Contraste
- Formato do Documento

3 Clique em Iniciar.

Quando concluir a digitalização, clique em **Cancelar** para voltar para a janela do PaperPort<sup>®</sup> SE.

🖉 Nota

Depois de seleccionar um tamanho de documento, pode ajustar a área de digitalização clicando com o botão esquerdo do rato e arrastando-o. Isto é necessário quando pretender recortar uma imagem para digitalização.

### Pré-digitalização uma imagem — para recortar a secção que pretende digitalizar

O botão **Pré-Digitalizar** é usado para ver antes uma imagem consentindo-lhe também de cortar quaisquer secções não desejadas da imagem. Quando estiver satisfeito com a área correcta de digitalização, clique no botão **Iniciar** na caixa de diálogo de configuração do Digitalizador para digitalizar a imagem.

	Pré-Digitalizar
OWeb	
O Trate	Largura: 210,0 mm 2480 pixéis
	Altura: 291,0 mm
Resolução	3437 pixéis Tamanho dos Dados
300 x 300 dpi 🛛 💌	24,3 MB
Tipo de Conversão	
Cor 24-bits	
Brilho	
Contraste	helpine and helpine
	iriidai
Formato do Documento	
A4 210 x 297 mm	Ajuda
💿 mm i polegadas	Pré-definição
	Controller

Coloque o documento.

2 Escolha as definições para Tipo de imagem, Resolução, Tipo de Conversão, Brilho, Contraste e Formato do Documento conforme necessário.

#### 3 Clique em **Pré-Digitalizar**.

A imagem completa é digitalizada no computador e apresenta-se na Área de Digitalização (1) da caixa de diálogo Configuração do Digitalizador.

4 Mantenha carregado o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.



# 🖉 Nota

Pode ampliar a imagem usando o botão	e, pode usar o ícone	Q para repor o tamanho original
da imagem.		

5 Coloque novamente o documento.

🖉 Nota

Salte este passo se colocar o documento no vidro do digitalizador no passo ().

6 Clique em Iniciar.

Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela PaperPort<sup>®</sup> SE (ou janela da aplicação).

**7** Na janela PaperPort<sup>®</sup> SE, use as opções disponíveis para melhorar a imagem.

# Configurações na caixa de diálogo configuração do Digitalizador

#### Tipo de imagem

Escolha o tipo de imagem de saída de Foto, Web ou Texto. Resolução e Tipo de Conversão será alterada para cada configuração predefinida.

As configurações predefinidas estão indicadas na tabela abaixo:

Tipo de Image	em	Resolução	Tipo de Conversão
Foto	Utilize para digitalizar fotografias	300  imes 300  ppp	Cor 24-bits
Web	Utilize para anexar imagens digitalizadas nas páginas da web	100 × 100 ppp	Cor 24-bits
Texto	Utilize para digitalizar documentos de texto	200 × 200 ppp	Preto e Branco

## Resolução

Pode escolher a resolução da digitalização a partir da lista pendente **Resolução**. Maiores resoluções requerem mais memória e tempo de transferência mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem. A seguinte tabela indica as resoluções que pode escolher e as cores disponíveis.

Resolução	Preto e Branco/ Cinzento (Difusão de Erro)	256 Cores	True Cinzento/Cor 24-bits
100 × 100 ppp	Sim	Sim	Sim
150  imes 150  ppp	Sim	Sim	Sim
200  imes 200  ppp	Sim	Sim	Sim
300 × 300 ppp	Sim	Sim	Sim
400  imes 400  ppp	Sim	Sim	Sim
600  imes 600  ppp	Sim	Sim	Sim
1200 × 1200 ppp	Sim	Não	Sim
2400  imes 2400  ppp	Sim	Não	Sim
4800 × 4800 ppp	Sim	Não	Sim
9600 × 9600 ppp	Sim	Não	Sim
19200 × 19200 ppp	Sim	Não	Sim

# Tipo de Digitalização

#### Preto e Branco

Utilize para texto ou desenho.

#### Cinzento (Difusão de Erro)

Utilize este modo para fotografias ou gráficos. (Difusão de Erro é um método usado para criar imagens simuladas em tons cinzento sem usar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são imprimidos num determinado padrão para dar a aparência do cinzento.)

#### Cinzento Verdadeiro

Utilize este modo para fotografias ou gráficos. Este modo é mais exacto porque usa até 256 tons de cinzento.

#### 256 Cores

Utiliza até 256 cores para digitalizar a imagem.

#### Cor 24-bits

Utiliza até 16.8 milhões de cores para digitalizar a imagem.

Apesar da utilização de **Cor 24-bits** criar uma imagem com uma reprodução mais precisa de cores, o tamanho do ficheiro da imagem será aproximadamente três maior que o ficheiro criado usando a opção **256 Cores**. Exige mais memória e um maior tempo de transferência.

## Brilho

Ajuste estas configurações (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valo predefinido é 0, que representa uma média e normalmente é indicado para muitas imagens.

Pode ajustar o nível **Brilho** arrastando a barra de deslocamento para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível.

Se a imagem digitalizada for demasiado clara, defina um nível de **Brilho** mais baixo e digitalize de novo o documento. Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de **Brilho** mais alto e digitalize novamente o documento.

# 🖉 Nota

A configuração Brilho só está disponível quando configurar Tipo de Conversão para Preto e Branco, Cinzento ou Cinzento Verdadeiro.

# Contraste

Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste movendo a barra de deslocamento para a esquerda ou para a direita. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto que uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o **Contraste**.

# 🖉 Nota

A configuração **Contraste** só está disponível quando configurar **Tipo de Conversão** para **Cinzento** ou **Cinzento Verdadeiro**.

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para usar num processador de texto ou outra aplicação gráfica, pode tentar diferentes configurações para **Resolução**, **Tipo de Conversão**, **Brilho** e **Contraste** para descobrir a configuração que melhor se adapta às suas necessidades.

# Tamanho do documento

Escolha uma das seguintes opções:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Carta 8 1/2 × 11 pol
- Legal 8 1/2 × 14 pol (Disponível nos modelos com ADF)
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7 1/4 × 10 1/2 pol
- Cartão

Para digitalizar cartões de negócios, escolha o formato **Cartão** e, coloque o cartão com a face para baixo no centro do vidro do digitalizador.

- Postal 4 × 6 pol
- Fotografia 5 × 8 pol
- Photo Card L (JPN) 89 × 127 mm

- Photo Card 2L (JPN) 127 × 178 mm
- Post Card (JPN) 100 × 148 mm
- Post Card Double (JPN) 148 × 200 mm
- Personalizado (Ajustável pelo utilizador de 0,35 × 0,35 pol. a 8,5 × 14 pol. ou 8,9 × 8,9 mm a 215,9 × 355,6 mm.)

Se escolher **Personalizado** como tamanho, apresenta-se a caixa de diálogo **Formato de Documento Personalizado**.

Formato de Documento Per	sonalizado 🛛 🔀
Nome do Formato de Documento	o Personalizado
Largura ( 8,9 - 215,9 ) Altura ( 8,9 - 355,6 )	210 297
Unidade <u>om</u> m	O polegadas
<u><u><u></u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>	Ajuda

Introduza o Nome do Formato de Documento Personalizado, Largura, Altura e Nome do Formato de Documento Personalizado do documento.

Pode escolher 'mm' ou 'polegadas' como a unidade para Largura e Altura.

#### 🖉 Nota

Pode visualizar o verdadeiro tamanho do papel escolhido no ecrã.

Pré-Digitalizar		
Largura:	210,0 mm	
	2480 pixéis	
Altura:	291,0 mm	
	3437 pixéis	
Tamanho dos Dados:		
	24,3 MB	

- Largura: mostra a largura da área de digitalização.
- Altura: mostra a altura da área de digitalização.
- **Tamanho dos Dados**: mostra o tamanho aproximado dos dados no formato Bitmap. O tamanho varia consoante o tipo de ficheiro, resolução e número de cores utilizadas.

# Digitalizar um documento utilizando um controlador WIA (Apenas para Windows<sup>®</sup> XP)

# **Compatível com WIA**

Para Windows<sup>®</sup> XP pode escolher Windows<sup>®</sup> Image Acquisition (WIA) quando digitalizar imagens. Pode digitalizar imagens directamente para o PaperPort<sup>®</sup> SE que a Brother incluiu no aparelho ou também pode digitalizar imagens directamente para qualquer outra aplicação que suporte a digitalização WIA ou TWAIN.

# Aceder ao digitalizador

Abra a aplicação de software para digitalizar o documento.

#### 🖉 Nota

As instruções para digitalização neste Guia baseiam-se no ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE. O processo pode variar quando digitalizar a partir de outras aplicações.

Clique em Arquivo e, depois em Digitalizar. Ou clique no botão Digitalizar. A janela Digitalizar abre-se no lado esquerdo do ecrã.

**3** Escolha o digitalizador que está a usar da lista pendente **Digitalizador**.

#### 🖉 Nota

- Escolha WIA-Brother MFC-XXXX USB ou WIA-Brother MFC-XXXX LAN (Em que XXXX é o nome do seu modelo).
- Se seleccionar TW-Brother MFC-XXXX, o controlador TWAIN começa a funcionar.

### 4 Clique em Digitalizar.

Apresenta-se a caixa de diálogo Digitalizar:

Digitalizar utilizando Brother MFC- XX	XX USB
O que pretende digitalizar?	
<u>O</u> rigem do papel	
Alimentador de documentos 🛛 👻	
Seleccione uma opção abaixo para o tipo de imagem que pretende digitalizar.	
<ul> <li>Imagem a cores</li> </ul>	
Imagem em tons de cinzento	
I exto ou desenho a preto e branco	
Definiçõe <u>s</u> personalizadas	
Também pode:	
Ajustar a qualidade da imagem digitalizada	
Iamanho da página: 🛛 A4 210 x 297 mm (8.3 💌	Pré-visualizar Digitalizar Cancelar

# Digitalizar um documento para o PC

Existem dois métodos para digitalizar uma página completa. Pode usar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador.

Se pretende digitalizar e recortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento terá de utilizar o vidro do digitalizador. (Consulte Pré-digitalização uma imagem — para recortar a secção que pretende digitalizar na página 24.)

## Digitalização de um documento utilizando o ADF (Disponível para o modelo ADF)



Coloque o documento.

	Digitalizar utilizando Brother MFC- XX	XX USB	? 🗙
	O que pretende digitalizar? Origem do papel		
1—	Alimentador de documentos		
	Seleccione uma opção abaixo para o tipo de imagem que pretende digitalizar.		
	Imagem a c <u>o</u> res		
	Olmagem em tons de cinzento		
2—	Lexto ou desenho a preto e branco		
	Definiçõe <u>s</u> personalizadas		
3—	Também pode: Aiustar a qualidade da imagem digitalizada		
4—	Iamanho da página: 🛛 🗛 210 x 297 mm (8.3 💌	Pré-visualizar Digitalizar Ca	ncelar

- 1 Origem do papel
- 2 Tipo de imagem
- 3 Ajustar a qualidade da imagem digitalizada
- 4 Tamanho da página
- Escolha Alimentador de documentos a partir da lista pendente Origem do papel (1).
- Escolha o tipo de imagem (2).
- Escolha Tamanho da página da lista pendente (4).
Se quiser alterar algumas configurações avançadas, clique em Ajustar a qualidade da imagem digitalizada (3). Pode escolher Brilho, Contraste, Resolução e Tipo de Imagem das Propriedades avançadas. Clique em OK depois de escolhido as configurações.



#### Nota

Por predefinição, a resolução do digitalizador pode ser configurada para 1200 ppp.

Se quiser digitalizar com resoluções superiores, utilize o Utilitário do Digitalizador da Brother. (Consulte *Utilitário do Digitalizador da Brother* na página 33.)

6 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo box Digitalizar. O aparelho inicia a leitura do documento.

#### Pré-digitalizar e cortar uma secção utilizando o vidro do digitalizador

O botão **Pré-visualizar** é utilizado para ver antes uma imagem para poder cortar quaisquer secções não desejadas da mesma. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão Digitalizar na caixa de diálogo Digitalizar para digitalizar a imagem.



1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.

2 Escolha Flatbed na lista pendente Origem do papel (1).

#### 🖉 Nota

Se o seu aparelho não estiver equipado com Alimentador Automático de Documentos (ADF), tem de especificar a Origem do papel.

	Digitalizar utilizando Brother MFC- XX	XX USB ? 🔀	
	O que pretende digitalizar?	·	
	Origem do papel		
1-	Flatbed		
	Seleccione uma opção abaixo para o tipo de imagem que pretende digitalizar.		
	Imagem a cores		— 4
2	Imagem em tons de cinzento		
2	🗐 🔾 Iexto ou desenho a preto e branco		
	Definiçõe <u>s</u> personalizadas		
3	Também pode:		
3—	Ajustar a qualidade da imagem digitalizada	: 	
	⊥amanho da página: 🛛 A4 210 x 297 mm (8.3 💌	Pré-visualizar Digitalizar Cancelar	

- 1 Origem do papel
- 2 Tipo de imagem
- 3 Ajustar a gualidade da imagem digitalizada
- 4 Área de digitalização

3 Escolha o tipo de imagem (2).

#### Clique em Pré-visualizar.

A imagem completa é digitalizada no computador e é apresentada na área de digitalização (4).

5 Mantenha carregado o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a secção que pretende digitalizar.



6 Se tiver que aceder a configurações avançadas, clique em Ajustar a qualidade da imagem digitalizada (3). Pode escolher Brilho, Contraste, Resolução e Tipo de Imagem das Propriedades avançadas. Clique em OK depois de escolhido a configuração.



Clique no botão Digitalizar na caixa de diálogo box Digitalizar. O aparelho inicia a leitura do documento.

Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela PaperPort® SE (ou janela da aplicação).

#### Utilitário do Digitalizador da Brother

O Utilitário do digitalizador da Brother é usado para configurar o controlador do digitalizador WIA para resoluções superiores a 1200 ppp e para alterar o tamanho do papel. Se pretende definir o tamanho **Legal** como o tamanho predefinido, utilize este utilitário para alterar a configuração. Tem de reiniciar o PC para que as novas configurações entrem em vigor.

Executar o utilitário

Pode executar o utilitário seleccionando utilidades do digitalizador localizado no menu Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX (em que XXXX é o nome do seu modelo)/Configurações do Digitalizador.

😴 utilidades do digit	alizador		
Equipamento WIA	Brother MFC-XXXX USB		
Máx resolução			
C 600x600	1200x1200	C 2400x2400	
C 4800x4800	© 9600x9600	C 19200x19200	
⊂ Máx tamanho de digitalização			
Cancel			

### 🖉 Nota

Se digitalizar o documento com uma resolução superior a 1200 ppp, o tamanho do ficheiro pode aumentar drasticamente. Certifique-se de que dispõe de memória suficiente e de que tem espaço suficiente no disco rígido para o tamanho do ficheiro que está a tentar digitalizar. Se não houver memória suficiente ou espaço no disco rígido, o seu computador pode bloquear-se enquanto o documento está a ser digitalizado e pode perder o ficheiro.

## Utilizar a tecla Digitalizar (Para utilizadores de cabos USB)

🖉 Nota

Se utilizar a tecla **Digitalizar** numa rede, consulte Utilizar a tecla Digitalizar na página 71.

Pode usar a tecla (**Digitalizar**) no painel de controlo para digitalizar os documentos directamente para o processador de texto, aplicações gráficas ou de E-mail, para uma pasta no seu computador ou para uma cartão multimédia.

Antes de poder utilizar a tecla (**Digitalizar**) no painel de controlo, tem de instalar o software Brother MFL-Pro suite e ligar o aparelho ao computador. Se instalar o MFC-Pro Suite do CD-ROM fornecido, os controladores correctos e o software ControlCenter3 são instalados. A Digitalização utilizando a tecla

(**Digitalizar**) utiliza a configuração no separador **Botão do Aparelho** no software ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAR* na página 49.) Para mais informações sobre como configurar as definições de digitalização e iniciar a aplicação para a sua opção utilizando a tecla (**Digitalizar**), consulte *Utilizar o ControlCenter3* na página 44.

## Digitalização para E-mail

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores na sua aplicação de E-mail como um ficheiro anexo. Pode alterar a configuração da tecla ( ) (**Digitalizar**). (Consulte *E-mail* na página 52.)

Coloque o documento.

Prima a tecla ( ) (Digitalizar).

3 Prima ▲ ou ▼ para escolher Digit.p/e-mail. Prima OK.

Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. O aparelho inicia a digitalizar o documento, cria um ficheiro em anexo e executa a aplicação de E-mail, apresentando a nova mensagem a enviar.



### Digitalização para Imagem

Pode digitalizar uma imagem a cores para aplicação gráfica para poder visualizá-la e editá-la. Pode alterar a configuração da tecla ( ) (Digitalizar). (Consulte Imagem (exemplo: Microsoft<sup>®</sup> Paint) na página 49.)

- Coloque o documento.
- Prima a tecla ( 🔊 ) (**Digitalizar**).
- **Prima** ▲ ou ▼ para escolher Digitalz.imagem. Prima OK.
- Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. O aparelho inicia o processo de digitalização.

### Digitalização para OCR

Se o seu documento original for de texto, pode utilizar o ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE para digitalizar o documento e convertê-lo num ficheiro de texto editável no seu processador de texto preferido. Pode alterar

a configuração da tecla ( ) (Digitalizar). (Consulte OCR (Programa de processamento de texto) na página 51.)



- Coloque o documento.
- 2) Prima a tecla ( 🔊 ) (Digitalizar).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para escolher Digitaliz.p/ocr. Prima OK.
- Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. O aparelho inicia o processo de digitalização.

### Digitalização para Ficheiro

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para o computador e guardá-lo como ficheiro na pasta que seleccionar. O tipo de ficheiro e a pasta específica baseiam-se nas configurações escolhidas no ecrã de configuração Digitalização para Ficheiro do ControlCenter3. (Consulte Ficheiro na página 53.)

 Coloque o documento. 2) Prima a tecla 🔊 (Digitalizar). 3 Prima ▲ ou ▼ para escolher Digit.p/Fichro. Prima OK. Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. O aparelho inicia o processo de digitalização. 🖉 Nota

Pode seleccionar a digitalização a cores ou preto e branco na opção do tipo de digitalização no separador Botão do Aparelho do ecrã de configuração de ControlCenter3. (Consulte Ficheiro na página 53.)

#### Digitalização para Cartão (Não disponível para MFC-240C e MFC-3360C)

Pode digitalizar documentos em preto e branco e a cores directamente para um cartão multimédia. Os documentos em preto e branco serão memorizados nos formatos de ficheiro (\*.PDF) ou TIFF (\*.TIF) Os documentos a Cores podem ser memorizados nos formatos de ficheiros PDF (\*.PDF) ou JPEG (\*.JPG). Os nomes dos ficheiros baseiam-se na data actual. Por exemplo, a guinta imagem digitalizada a 1 de Julho de 2006 receberia o nome 071070605.PDF. Pode alterar a cor, e gualidade o nome do ficheiro.

Resolução (Para modelos com Ecrã Monocromático)	Resolução (Para modelos com Ecrãs a Cores)	Opções para Formatos de Ficheiros	Formato de ficheiro predefinido
P/B 200x100 ppp	200x100 ppp P/B	TIFF / PDF	TIFF
P/B 200 ppp	200 ppp P/B	TIFF / PDF	TIFF
Cor 150 ppp	150 ppp Cor	JPEG / PDF	PDF
Cor 300 ppp	300 ppp Cor	JPEG / PDF	PDF
Cor 600 ppp	600 ppp Cor	JPEG / PDF	PDF



1 Coloque um cartão CompactFlash<sup>® 1</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital<sup>™</sup> ou xD-Picture Card<sup>™ 2</sup> no aparelho.

- Este produto suporta CompactFlash<sup>®</sup> tipo1.
- 2 Este produto suporta xD-Picture Card™ Type M/Type H (Grande Capacidade).

### AVISO

NÃO desligue o cabo de alimentação nem remova o cartão CompactFlash<sup>®</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro<sup>™</sup>, MultiMediaCard<sup>™</sup>, SecureDigital<sup>™</sup> ou xD-Picture Card<sup>™</sup> do aparelho enquanto este estiver a ler o cartão (tecla **PhotoCapture** a piscar). Pode perder os dados ou danificar o cartão.

Se remover o cartão multimédia enquanto a tecla **PhotoCapture** piscar, deve reiniciar imediatamente o PC antes de voltar a colocar o cartão. Se instalar outro cartão antes da reinicialização do PC, poderá perder dados.

- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima a tecla ( ) (Digitalizar).
- 4 Prima ▲ ou ▼ para escolher Digit p/cartão. Prima OK.

Efectue um dos seguintes passos:

- Para alterar a qualidade, vá para 5.
- Para iniciar a imprimir sem alterar quaisquer definições, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.
- O Prima ▲ ou ▼ para escolher a qualidade pretendida.
  - Prima **OK**.

Efectue um dos seguintes passos:

- Para alterar o tipo de ficheiro, vá para 6.
- Para iniciar a imprimir sem alterar quaisquer definições, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.

6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o tipo de ficheiro pretendido. Prima OK.

Efectue um dos seguintes passos:

- Para alterar o nome do ficheiro, vá para 7.
- Para iniciar a imprimir sem alterar quaisquer definições, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.

#### 🖉 Nota

- Se escolher cor na definição da resolução, não pode escolher TIFF.
- Se escolher preto e branco na definição da resolução, não pode escolher JPEG.

O nome do ficheiro é introduzido automaticamente. No entanto, pode criar um nome à sua escolha utilizando o teclado de marcação. Apenas pode alterar os primeiros 6 dígitos do nome do ficheiro. (apenas nos modelos MFC) Prima OK.

#### 🖉 Nota

Prima Parar/Sair ou Limpar/Voltar para eliminar as letras introduzidas.

8 Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor para iniciar a digitalização.

#### Alterar a qualidade predefinida

(Para MFC-5460CN e 5860CN)

## Prima Menu, 4, 9, 1. 2 Prima 🛦 ou 🔻 para escolher P/B 200 × 100 ppp, P/B 200 ppp, Cor 150 ppp, Cor 300 ppp ou Cor 600 ppp. Prima OK. O Prima Parar/Sair. (Para DCP-130C) Prima Menu. 2 Prima ▲ ou ▼ para escolher 2.Captura Foto. Prima OK. 3 Prima ▲ ou ▼ para escolher 0.Digit p/cartão. Prima OK. 4 Prima ▲ ou ▼ para escolher 1.Qualidade. Prima **OK**. 5 Prima ▲ ou ▼ para escolher P/B 200x100 ppp, P/B 200 ppp, Cor 150 ppp, Cor 300 ppp ou Cor 600 ppp. Prima OK. 6 Prima Parar/Sair. Alterar o formato do ficheiro Preto e Branco predefinido (Para MFC-5460CN e 5860CN) Prima Menu, 4, 9, 2. Prima ▲ ou ▼ para escolher TIFF ou PDF.

- Orima Parar/Sair.
- (Para DCP-130C)

Prima OK.

- 1 Prima Menu.
- Prima ▲ ou ▼ para escolher 2.Captura Foto. Prima OK.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para escolher 0.Digit p/cartão. Prima OK.
- Prima ▲ ou ▼ para escolher 2.FichroTipo P&B. Prima OK.
- S Prima ▲ ou ▼ para escolher TIFF ou PDF. Prima OK.
- 6 Prima Parar/Sair.

#### Alterar a cor predefinida do formato de ficheiro

#### (Para MFC-5460CN e 5860CN)

- 1 Prima Menu, 4, 9, 3.
- Prima ▲ ou ▼ para escolher PDF ou JPEG. Prima OK.
- 3 Prima Parar/Sair.

#### (Para DCP-130C)

- 1 Prima Menu.
- Prima ▲ ou ▼ para escolher 2.Captura Foto. Prima OK.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para escolher 0.Digit p/cartão. Prima OK.
- Prima ▲ ou ▼ para escolher 3.Ficheir TipCor. Prima OK.
- Solution of the second sec
- 6 Prima Parar/Sair.

## Utilizar ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE com OCR

O ScanSoft<sup>®</sup> Paper Port<sup>®</sup> SE da Brother é uma aplicação de gestão de documentos. Pode utilizar o PaperPort<sup>®</sup> para visualizar documentos digitalizados.

Não só para visualizar, o PaperPort<sup>®</sup> possui também um sistema de organização de ficheiros sofisticado e de simples utilização que o vai ajudar a organizar os seus gráficos e documentos de texto. Permite-lhe misturar ou 'empilhar' documentos de diferentes formatos para impressão, envio de fax ou arquivo.



Este capítulo apenas introduz as funções básicas do software. Para maiores informações, consulte o manual do Utilizador de ScanSoft<sup>®</sup>.

Para ver o Manual de utilização completo de ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE, escolha Ajuda a partir da barra de menu PaperPort<sup>®</sup> SE e clique em Manual do Utilizador.

Quando instalar o MFL-Pro Suite, ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE da Brother instala-se automaticamente.

Pode aceder a ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE através do grupo de programas **ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE** localizado em **Iniciar/Todos os programas/ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE** no seu PC.

2

## Visualizar itens

ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE proporciona diferentes métodos para visualizar os itens:

A Vista de Ávea de Trabalho visualiza o item na pasta escolhida com uma miniatura (um gráfico pequeno que mostra cada item num ambiente de trabalho ou pasta) ou um ícone.

Pode visualizar ambos os itens PaperPort<sup>®</sup> SE (ficheiros MAX) e não-PaperPort<sup>®</sup> (ficheiros criados com outras aplicações).

Os itens não-paperPort<sup>®</sup> SE incluem um ícone que indica a aplicação que foi utilizada para criar o item.



**Vista de Página** apresenta uma imagem aproximada de uma única página. Pode abrir um item PaperPort<sup>®</sup> SE fazendo duplo clique no seu ícone ou miniatura na Vista da Área de Trabalho.

Enquanto tiver a aplicação apropriada no PC para visualizá-la, também pode abrir um item não-PaperPort<sup>®</sup> SE fazendo duplo clique na aplicação apropriada.



## Organizar itens nas pastas

O PaperPort<sup>®</sup> SE possui um sistema de organização de fácil utilização para organizar os seus itens. O sistema de organização é constituído pelas pastas e itens escolhidos para visualização na Vista da Área de Trabalho. Um item pode ser um item PaperPort<sup>®</sup> SE ou um item não-PaperPort<sup>®</sup> SE:

- As pastas são organizadas numa estrutura em 'árvore' na Vista de Pastas. Use esta secção para escolher as pastas e visualizar os respectivos itens na Vista da Área de Trabalho.
- Pode simplesmente arrastar e largar um item numa pasta. Quando seleccionar a pasta, liberte o botão do rato e o item é armazenado nessa pasta.
- As pastas podem ser 'aninhadas'—ou seja, armazenadas noutras pastas.
- Quando fizer duplo clique sobre um pasta, os seus conteúdos (tanto ficheiros PaperPort<sup>®</sup> SE MAX como ficheiros não-PaperPort<sup>®</sup> SE) são apresentados no Ambiente de Trabalho.
- Também pode usar o Explorador do Windows<sup>®</sup> para gerir as pastas e itens apresentados no Ambiente de Trabalho.

### Ligações rápidas para outras aplicações

O ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE reconhece automaticamente muitas outras aplicações no computador e cria as respectivas 'ligações de trabalho'.

A Barra Enviar que está no fundo da Vista da Área de Trabalho apresenta os ícones para essas aplicações ligadas.



Para usar uma ligação, arraste um item para um desses ícones para iniciar a aplicação. Uma das utilizações normais da Barra Enviar é escolher um item e depois enviá-lo por fax.

Este exemplo da Barra Enviar apresenta várias aplicações com atalhos para o PaperPort<sup>®</sup> SE.

Se o PaperPort<sup>®</sup> SE não reconhecer automaticamente uma das aplicações no computador, pode criar um atalho manualmente usando o comando **Criar Novo Atalho**.

# ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE com OCR permite converter textos com imagens em texto editável

O ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE pode converter rapidamente o texto de um item ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE (que é apenas uma imagem do texto) em texto que pode editar num processador de texto.

PaperPort<sup>®</sup> SE utiliza a aplicação de reconhecimento de caracteres (OCR), incluída no PaperPort<sup>®</sup> SE.

PaperPort<sup>®</sup> SE pode utilizar a aplicação OCR que preferir se já estiver instalada no PC. Pode converter o item na totalidade, ou usando o comando **Copiar Texto**, pode escolher uma parte do texto a converter.

Se arrastar um item para um ícone do processador de texto vai executar a aplicação OCR incorporada no PaperPort<sup>®</sup> SE ou pode usar a sua própria aplicação OCR.



### Pode importar itens de outras aplicações

Assim como digitalizar itens, pode importar itens para o PaperPort<sup>®</sup> SE de várias maneiras e digitalizá-los para ficheiros PaperPort<sup>®</sup> SE (MAX) de várias maneiras:

- Imprimir para a Vista da Área de Trabalho a partir de outra aplicação, tal como Microsoft<sup>®</sup> Excel.
- Importar ficheiros guardados noutros formatos, tais como Windows<sup>®</sup> Bitmap (BMP) ou Tagged Image File Format (TIFF).

#### Pode exportar itens para outros formatos

Pode exportar ou guardar itens PaperPort<sup>®</sup> SE em vários formatos normais de ficheiros, tais como BMP, JPEG, TIFF, PDF ou como um ficheiro de visualização automática executável (.EXE).

#### Exportar um ficheiro de imagem

- Clique em Ficheiro e, em seguida, nem Salvar Como na janela de PaperPort<sup>®</sup> SE. Apresenta-se a caixa de diálogo Guardar 'XXXXX' como.
- 2 Escolha a unidade e a pasta onde deseja guardar o ficheiro.
- 3 Introduza o nome do novo ficheiro e escolha o tipo de ficheiro.
- 4 Clique em **Guardar** para guardar o ficheiro, ou **Cancelar** voltar para o PaperPort<sup>®</sup> SE sem guardá-lo.

## Desinstalar o ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE com OCR

#### Para Windows<sup>®</sup> 98/98SE e Windows<sup>®</sup> Me

- Clique no botão Iniciar, Definições, Painel de Controle, Adicionar ou remover Programas, e clique no separador Instalar/Desinstalar.
- 2 Escolha PaperPort da lista e clique em Adicionar/Remover.

### Para Windows<sup>®</sup> 2000 Professional

- 1 Clique no botão Iniciar, Definições, Painel de Controle e, depois em Adicionar/remover Programas.
- 2 Escolha PaperPort da lista e clique em Alterar ou Remover.

#### Para Windows<sup>®</sup> XP

- Clique no botão Iniciar, Painel de Controle, Adicionar ou remover Programas, e clique no ícone Alterar ou remover Programas.
- 2) Escolha PaperPort da lista e clique em Alterar ou Remover.

3

## **ControlCenter3**

#### 🖉 Nota

As funções disponíveis no ControlCenter3 pode variar dependendo do número do modelo do seu aparelho.

## **Utilizar o ControlCenter3**

O ControlCenter3 é um utilitário software que lhe permite aceder rápida e facilmente às aplicações utilizadas mais frequentemente. A utilização do ControlCenter3 elimina a necessidade de executar manualmente aplicações específicas. ControlCenter3 executa as seguintes operações:

- 1 Digitalização directa para ficheiro, E-mail, processador de texto ou aplicação gráfica à sua escolha. (1)
- 2 Acesso às configurações de Digitalização Personalizada. Os botões Digitalização Personalizada permitem configurar um botão para poder usar a aplicação do modo que pretender. (2)
- 3 Acesso às funções avançadas do PhotoCapture Center™. (3)
- 4 Acesso às características de Cópia disponíveis através do seu computador. (4)
- 6 Acesso às aplicações 'PC-FAX disponíveis no seu aparelho. (5)
- 6 Acesso às definições disponíveis para configurar o seu aparelho. (6)
- Pode escolher o aparelho que irá ligar com o ControlCenter3 a partir da lista pendente Modelo. (7)
- 8 Também pode abrir a janela de configuração para cada função e uma ligação ao Brother Solutions Center clicando no botão Configuração. (8)



#### Clássico



## 🖉 Nota

- Para poder escolher outro modelo ligado da lista pendente **Modelo**, tem de ter o software MFL-Pro Suite instalado no PC para esse modelo.
- Para utilizar a interface utilizador Moderna tem de ter Macromedia Flash Player 8 ou superior instalado. Se não o tiver instalado, o programa de instalação irá abrir Internet Explorer para transferir a última versão de Flash Player. Se Internet Explorer não se abre automaticamente, terá que abri-lo manualmente.
- A interface do utilizador moderna não é suportada em Windows<sup>®</sup> XP Professional x64 Edition.

#### Comutar a interface do utilizador

Pode escolher a interface do utilizador Moderna ou Clássica do ControlCenter3.



Para comutar a interface do utilizador, clique no botão **Configuração** e seleccione **CONFIGURAÇÃO** e depois **SKIN SELECT**.

2 Da caixa de diálogo SKIN SELECT, pode escolher a interface do utilizador que preferir.



#### Desactivar a função de Carregamento Automático

Uma vez que tiver iniciado o ControlCenter3 a partir do menu Iniciar, o ícone aparece na bandeja de tarefas. Pode abrir a janela de ControlCenter3 fazendo duplo clique no ícone 🚾 .

Se não quiser que o ControlCenter3 se execute automaticamente todas as vezes que iniciar o PC;

Faça duplo clique no ícone ControlCenter3 na bandeja de tarefas <a href="mailto:secolar:sec

Apresenta-se a janela preferências do ControlCenter3.

**2** Deseleccione Iniciar o ControlCenter ao arranque do computador.

3 Faça clique em **OK** para fechar a janela.

Preferência ControlCenter3
Iniciar o ControlCenter ao arranque do computador     Ábrir a janela principal ao arranque do ControlCenter     Mostrar o ecrá de Início ao arranque do ControlCenter
OK Cancelar

## DIGITALIZAR

Existem quatro opções de digitalização: Digitalização para Imagem, Digitalização para OCR, Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.

Imagem (Predefinição: Microsoft<sup>®</sup> Paint)

Permite converter uma página directamente para qualquer aplicação de visualização/edição de gráficos. Pode escolher a aplicação de destino, tal como Microsoft<sup>®</sup> Paint, Corel<sup>®</sup> Paint Shop Pro<sup>®</sup>, Adobe<sup>®</sup> PhotoShop<sup>®</sup>, ou qualquer outro tipo de aplicação de edição de imagem já instalada no PC.

■ OCR (Predefinição: Microsoft<sup>®</sup> NotePad)

Permite-lhe digitalizar uma página ou documento, executar automaticamente a aplicação OCR e colocar o texto (não um gráfico) numa aplicação de processamento de texto. Pode escolher a aplicação de processamento de texto a utilizar, tal como Microsoft<sup>®</sup> NotePad, Microsoft<sup>®</sup> Word, Corel<sup>®</sup> WordPerfect<sup>®</sup> ou qualquer outra aplicação de processamento de texto instalada no computador.

E-mail (Predefinição: O software E-mail predefinido)

Permite converter uma página ou documento completo directamente para aplicações de e-mail como anexo normal. Pode seleccionar o tipo de ficheiro e a resolução do anexo.

#### Ficheiro

Permite-lhe digitalizar directamente para ficheiros do disco. Quando necessário, pode alterar o tipo de ficheiro e pasta de destino.

ControlCenter3 permite-lhe configurar a tecla hardware **Digitalizar** no aparelho e o botão ControlCenter3 Software para cada função de digitalização. Para configurar a tecla hardware **Digitalizar** no aparelho escolha o separador **Botão do Aparelho** no menu de configuração para cada um dos botões **DIGITALIZAÇÃO**. Para configurar o botão Software no ControlCenter3 escolha o separador **Botão do Software** no menu de configuração para cada um dos botões **DIGITALIZAÇÃO**.

## DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA

Pode configurar o nome do botão e as configurações de cada um destes botões para satisfazer as suas necessidades específicas, clicando com o botão direito do rato num botão e seguindo os menus de configuração.

## PHOTOCAPTURE (apenas nos USB) (Não disponível para MFC-3360C)

Existem três métodos para aceder aos dados memorizados no cartão multimédia. Esses métodos de acesso estão disponíveis somente quando os aparelhos estão ligados ao computador por meio de um cabo USB.

#### Abre a pasta PCC

Consente-lhe ver os ficheiros e pastas que se encontram no cartão multimédia. (Consulte *Para utilizadores de cabo USB* na página 94.)

#### Copiar do PCC

Consente-lhe copiar os ficheiros do cartão multimédia numa pasta específica do computador. Pode escolher a pasta de destino.

#### Copiar para Aplicação

Consente-lhe copiar os ficheiros do cartão multimédia directamente numa aplicação específica.

### COPIAR

Permite-lhe usar o PC e qualquer controlador de impressora para operações de cópia avançadas. Pode digitalizar uma página no aparelho e imprimir cópias usando qualquer das funções do controlador da impressora, ou pode enviar o resultado para qualquer controlador da impressora padrão instalado no computador, incluindo impressoras de rede.

Pode configurar as suas definições preferidas para um máximo de quatro botões.

#### PC-FAX (apenas nos modelos MFC)

Estes botões servem para enviar ou receber faxes utilizando a aplicação PC-FAX da Brother.

#### Enviar

Permite digitalizar uma página ou documento e enviar automaticamente a imagem como fax a partir do computador utilizando o software PC-FAX da Brother. (Consulte *Envio de PC-FAX* na página 76.)

**Receber** (Não está disponível para MFC-240C e MFC-3360C)

Fazendo clique neste botão, o software de recepção PC-FAX é activado e o computador inicia a receber os dados de fax do aparelho Brother. Após a activação da opção PC-FAX, o nome do ícone muda para **Ver faxes recebidos** que quando é clicado abre a aplicação de visualização PC-FAX e visualiza os faxes recebidos. Antes de utilizar a opção Recepção PC-FAX, tem de seleccionar a opção Recepção PC-FAX a partir do menu de do painel de controlo do aparelho da Brother. (Consulte *Recepção PC-FAX (Não está disponível para MFC-240C e MFC-3360C)* na página 89.)

#### Livro de Endereços

Consente-lhe abrir o livro de endereços PC-FAX da Brother. (Consulte *Livro de endereços Brother* na página 82.)

#### Configuração

Consente-lhe configurar as configurações de envio de PC-FAX. (Consulte *Configurar o envio* na página 78.)

### CONFIGURAÇÕES DO APARELHO

Pode configurar as definições do aparelho ou controlar os níveis de tinta.

Configuração Remota (Não disponível para os modelos DCP e MFC-240C)

Permite-lhe abrir o Programa de Configuração Remota. (Consulte Configuração remota na página 74.)

Marcação Rápida (Não disponível para os modelos DCP e MFC-240C)

Permite-lhe abrir a janela Configurar a Marcação-Rápida da Configuração Remota. (Consulte *Configuração remota* na página 74.)

Nível de Tinta

Permite-lhe controlar o estado do tinteiro.

Manual do Utilizador

Permite-lhe visualizar o Manual do Utilizador de Software e o Manual do Utilizador de Rede.

## DIGITALIZAR

Existem quatro opções de digitalização: Digitalização para Imagem, Digitalização para OCR, Digitalização para E-mail e aplicações Digitalização para Ficheiro.

#### 🖉 Nota

Pode configurar a tecla do aparelho **Digitalizar** para cada botão do ControlCenter3 no separador **Botão do Aparelho**.

Control Cente	er 3 Modelo MFC-XXXX USB • Configuração 🛞
DIGITALIZAÇÃO	Seleccione das Opções de Digitalização, Imagem, OCR, E-mail ou Ficheiro ou configure
	os aparelhos definição da tecla "Digitalizar" e predefinições.
<b>ΕΟΡΙΑ</b>	Imagem
PC-FAX	3
CONFIGURAÇÕES DO	OCR
brother	Ficheiro E-mail

## Imagem (exemplo: Microsoft<sup>®</sup> Paint)

A função **Digitalização para Imagem** permite-lhe digitalizar uma imagem directamente na sua aplicação de gráficos para editar a imagem. Para alterar as configurações predefinidas, clique com o botão direito do rato no botão **Imagem**, clique em **Configuração ControlCenter** e clique no separador **Botão do Software**.

Boran an Whateling	
Aplicação do Destino	
Microsoft Paint	Adicionar Eliminar
Tipo de Ficheiro	
Windows Bitmap (*.bmp)	~
Dessive Te	0.7
300 x 300 doi	Bhho
Tipo de Digitalização	50
Cor 24-bits	~
Formato do Documento	Contraste
A4 210 x 297 mm	
Visualiza a Interface do Sos	annet
Lin staliza a menace do sco	

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Visualiza a Interface do Scanner**.

Se necessário, modifique as outras configurações.

Para alterar a aplicação de destino, clique na lista pendente **Aplicação do Destino** e seleccione a sua aplicação preferida. Pode adicionar uma aplicação à lista fazendo clque no botão **Adicionar**.

Adição da Digitalização para Aplicação de Imagem 🛛 🔀			
Se desejar modificar a sua aplicação para "Digitalização para Inagem", especifique o Nome da Aplicação, a Localização da Aplicação e o Tpo de Ficheiro. Em seguida, faça clique sobre o botão "Adicionar" para adicionar a sua aplicação.			
Nome da Aplicação			
Localização da Aplicação			
Tipo de Ficheiro			
Windows Bitmap (*.lomp)			
Adicionar Cancelar			

Introduza o Nome da Aplicação (até 30 caracteres) e a Localização da Aplicação. Também pode

encontrar a localização da aplicação fazendo clique no ícone Scolha Tipo de Ficheiro a partir da lista pendente.

Eliminação da Digitalização para Aplicação da Imagem 🔀			
Se desejar eliminar a aplicação registada de "Digitalização para Imagam", seleccione a sua aplicação de "Nome da Aplicação". Em seguida, fieça clique sobre o botão "Eliminar" para eliminar a sua aplicação.			
Nome da Aplicação My original picture			
Localização da Aplicação			
E:W/INDO//VS\system32\mspaint.exe			
Tipo de Ficheiro			
Windows Bitmap (*.bmp)			
Eliminar Cancelar			

Pode eliminar a aplicação que adicionou clicando no botão Eliminar no separador Botão do Software.

## 🖉 Nota

Esta função também está disponível para Digitalizar para E-mail e Digitalizar para OCR. Esta janela pode variar dependendo da função.

## OCR (Programa de processamento de texto)

**Digitalização para OCR** digitaliza um documento e converte-o em texto. Esse texto pode ser editado com o seu processador de texto preferido.

Para configurar **Digitalização para OCR**, clique com o botão direito do rato no botão **OCR**, clique em **Configuração ControlCenter** e clique no separador **Botão do Software**.

nfiguração ControlCenter	
DIGITALIZAÇÃO ] OCR	
Botão do Software Botão do Aparelho	
Aplicação do Destino	
NotePad	Adicionar Eliminar
Tipo de Ficheiro	
Text (*.txt)	~
Software do OCR	
OmniPage OCR	~
Idioma OCR	
Português 🗸	
resouçado de la compañía de la compa	Contraste         50           50         50
Visualiza a Interface do Scannel Restaurar Predefinições	
	OK Cancelar

Para alterar a aplicação de processamento de texto, escolha a aplicação de processamento de texto de destino na lista pendente **Aplicação do Destino**. Pode adicionar uma aplicação à lista fazendo clique no botão **Adicionar**. Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Eliminar** no separador **Botão do Software**.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Visualiza a Interface do Scanner**.

Também é possível configurar outras definições para Digitalização para OCR.

#### E-mail

**Digitalização para E-mail** permite-lhe digitalizar um documento para sua aplicação de E-mail predefinida, de maneira a poder enviar uma tarefa digitalizada como anexo. Para alterar a aplicação predefinida de E-mail ou do tipo de ficheiro do anexo, clique com o botão direito do rato no botão e E-mail, clique em **Configuração ControlCenter** e clique no separador **Botão do Software**.

otão do Software Botão do Aparelho	
Aplicação do E-mail	
Microsoft Outlook Express 6	Adicionar Eliminar
Tipo de Ficheiro	
JPEG (*.ipg)	~
Resolução	Brilho
200 x 200 dpi 🗸 🗸	_
Tipo de Digitalização	50
Cor 24-bits	
Formato do Documento	
A4 210 x 297 mm 💌	
Visualiza a Interface do Scanner	

Para alterar a aplicação de E-mail, escolha a sua aplicação de E-mail preferida da lista pendente **Aplicação do E-mail**. Pode adicionar uma aplicação à lista fazendo clique no botão **Adicionar**<sup>1</sup>. Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Eliminar**.

Quando iniciar pela primeira vez o ControlCenter3, apresenta-se uma lista predefinida das aplicações compatíveis de E-mail na lista pendente. Se tiver problemas utilizando uma aplicação personalizada com ControlCenter3, tem de escolher uma aplicação da lista.

Também pode alterar as outras configurações utilizadas para criar anexos de ficheiros.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Visualiza a Interface do Scanner**.

#### Tipos de ficheiros suportados

Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros quando guardar numa pasta.

Escolha da lista pendente o tipo de ficheiro em que pretende guardar as imagens digitalizadas.

- Windows Bitmap (\*bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF Descompactados (\*.tif)
- TIFF Comprimido (\*.tif)
- TIFF Multi-Page Descompactados (\*.tif)
- TIFF Multi-Page Comprimido (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

### Ficheiro

O botão **Digitalização para Ficheiro** permite-lhe digitalizar uma imagem para uma pasta do seu disco rígido num dos tipos de ficheiro mostrados na lista de anexos de ficheiro. Para configurar o tipo de ficheiro e pasta, clique com o botão direito do rato no botão **Ficheiro**, clique em **Configuração ControlCenter** e clique no separador **Botão do Software**.

Configuração ControlCenter	×
[ DIGITALIZAÇÃO ] Ficheiro	
Botão do Software Botão do Aparelho Tipo de Ficheiro JPEG (* jag)  Visualiza Parta Pasta de Destino E\Documents and Settings\Administrato\My Docume @ Visualiza i anela Guardar E\Documents and Settings\Administrato\My Docume @ Como	
Resolução       Biho         300 430 dpi       Image: Construction of the second	
Restaurar Predefinições	
OK Cancelar	כ

Escolha o tipo de ficheiro para a imagem guardada da lista pendente **Tipo de Ficheiro**. Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida mostrada na **Pasta de Destino**, ou escolher a pasta preferida clicando no ícone

## 0

Para visualizar onde a imagem digitalizada foi guardada uma vez terminada a digitalização, seleccione a caixa de verificação **Visualiza Pasta**. Para permitir-lhe especificar o destino da imagem digitalizada todas as vezes que digitalizar, seleccione a caixa **Visualiza a janela Guardar Como**.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Visualiza a Interface do Scanner**.

## DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA

A opção Digitalização personalizada permite-lhe criar opções de digitalização personalizadas.

Para os utilizadores da interface Moderna, clique em Personalizada.

Para personalizar um botão, clique com o botão direito do rato sobre o botão apropriado e clique em Configuração ControlCenter. Existem quatro opções: Digitalização para Imagem, Digitalização para OCR, Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.

	Modem	
<b>Control</b> Cent	er 3 Modelo MFC-XXXX USB +	Configuração 🛞
DIGITALIZAÇÃO	Digitalização personalizada oferece 4 botões de Digitalização adicionais cujo nome pode ser	
	mudado e personal. p/ digitalizar p/ qualquer aplicação.	ig.
Со́ріа	Pied	Personalizada1
PC-FAX		
CONFIGURAÇÕES DO		Pareonalizada?
brother	Personalizada4	Personalizadaz
Godici	Pers	onalizada3
	Clássico	
trolCenter3		
MEC-XXXX LISB	Configuração	broth



## 54

### Personalizar um botão definido pelo utilizador

Para personalizar um botão clique com o botão direito do rato e, em seguida clique no botão **Configuração ControlCenter** para ver a janela de configuração.

#### Digitalização para Imagem

Separador Geral

Para criar o nome do botão, introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).

Escolha o tipo de digitalização a partir do campo Acção de Digitalização.

Configuração ControlCenter 🛛 🛛 🔀
[ DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA ] Personalizada1
Geral Configurações
Introduza um pome para o Botão ParconaFrado
Acção de Digitalização
O jigitalização para Imagem
Digitalização para OCR
O Digitalização para E-mail
🔿 Digitalização para Ficheiro
OK Cancelar

#### Separador Configurações

Escolha as configurações Aplicação do Destino, Tipo de Ficheiro, Resolução, Tipo de Digitalização, Formato do Documento, Visualiza a Interface do Scanner, Brilho e Contraste.

Configuração ControlCenter	×
[ DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA ] Personalizada1	
Geral Configurações Aplicação do Destino Microsoft Paint V Adicionar Eliminar Tito de Ficheiro Windows Bitmap (".bmp) V	
Resolução     Briho       300 × 300 dpi     ✔       Tro de Digialacção     ✓       Cor 24 bàs     ✔       Formato do Documento     Contraste       A4 210 x 297 mm     ✔	
Misualiza a Interface do Scanned  Restaurar Piedefinições	
OK Cancelar	

#### Digitalização para OCR

#### Separador Geral

Para criar o nome do botão, introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).

Escolha o tipo de digitalização a partir do campo Acção de Digitalização.



Separador Configurações

Escolha as configurações Aplicação do Destino, Tipo de Ficheiro, Software do OCR, Idioma OCR, Resolução, Tipo de Digitalização, Formato do Documento, Visualiza a Interface do Scanner, Brilho e Contraste.

Configuração ControlCenter	
[ DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA ] Person	
Geral Configurações	
Aplicação do Destino	
NotePad	Adicionar Eliminar
Tipo de Ficheiro	
Rich Text Format (*.rtf)	~
Software do DCR	
OmniPage OCR	×
Idioma OCR	
Português V	
Resolução	Brilho
300 x 300 dpi 💌	F0
Tipo de Digitalização	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Preto e Branco	Contraste
Formato do Documento	= <u>=</u>
A4 210 x 297 mm	50
Visualiza a Interface do Scanner	
Restaurar Predefinições	
	OK Cancelar

#### Digitalização para E-mail

#### Separador Geral

Para criar o nome do botão, introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).

Escolha o tipo de digitalização a partir do campo Acção de Digitalização.



#### Separador Configurações

Escolha as configurações Aplicação do E-mail, Tipo de Ficheiro, Resolução, Tipo de Digitalização, Formato do Documento, Visualiza a Interface do Scanner, Brilho e Contraste.

Configuração ControlCenter	X
[ DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA ] Per	
Geral Configurações	
Aplicação do E-mail	
Microsoft Outlook Express 6	Adicionar     Eliminar
Tipo de Ficheiro	
JPEG (".jpg)	×
Resolução 200 x 200 dpi Tipo de Digitalização	Briho
Lor 24-bits	Contraste
Formato do Documento	■ ■ _
Misualiza a Interface do Scanne Restaura Predefinições	; , , , , ; , , , , , , , , , , , , , ,
	OK Cancelar

#### Digitalização para Ficheiro

#### Separador Geral

Para criar o nome do botão, introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).

Escolha o tipo de digitalização a partir do campo Acção de Digitalização.

Configuração ControlCenter	×
[ DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA ]	Personalizada4
Geral Configurações Introduza um nome para o Botão Personalizar	lo
Acção de Digitalização	
<ul> <li>Digitalização para Imagem</li> </ul>	
<ul> <li>Digitalização para OCR</li> </ul>	
<ul> <li>Digitalização para E-mail</li> </ul>	
<ul> <li>Digitalização para Ficheiro</li> </ul>	
	OK Cancelar

#### Separador Configurações

Escolha o formato de ficheiro da lista pendente Tipo de Ficheiro. Guarde o ficheiro na pasta predefinida

mostrada na caixa Pasta de Destino, ou escolha a pasta preferida clicando no ícone 🔄. Seleccione a

caixa **Visualiza Pasta** para ver onde a imagem digitalizada é guardada depois da digitalização. Seleccione a caixa **Visualiza a janela Guardar Como** para especificar o destino da imagem digitalizada depois de cada digitalização.

Escolha as configurações **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.

iguração ControlCenter	
IGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA ] Perso	
Geral Configurações	
Tipo de Ficheiro	
JPEG (*.jpg)	Visualiza Pasta
Pasta de Destino	Visualiza e incela
E:\Documents and Settings\Administrator\My Docum	Guardar Como
Resolução	Brilho
nesoluçao 300 x 300 dpi	DIIIIO
Tipo de Digitalização	50
Cor 24-bits 💌	
Formato do Documento	
A4 210 x 297 mm 🔽	50
Visualiza a Interface do Scanner	
Restaurar Predefinições	
	OK Cancel

## PHOTOCAPTURE (apenas nos USB) (Não disponível para MFC-3360C)

Estes botões podem ser utilizados para abrir ou copiar ficheiros e pastas de um cartão multimédia instalado no aparelho.



## Abrir a pasta PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

O botão Abre a pasta PCC inicia o Explorador de Windows<sup>®</sup> e visualiza pastas e ficheiros do cartão multimédia.

## **Copiar do PCC**

O botão **Copiar do PCC** permite-lhe copiar ficheiros de um cartão multimédia numa pasta do disco rígido. Para modificar a pasta de destino ou outras configurações, clique com o botão direito do rato em **Configuração ControlCenter** e escolha as suas configurações preferidas para copiar ficheiros.

Configuração ControlCenter	X
[ PHOTOCAPTURE ] Copiar do PCC	
Pasta de Destino atorWy DocumentsWy Pictures\ControlCenter3\PhotoCaptu	ure 🔄 🗌 Visualiza Pasta
Copiar Pasta <ul> <li>Copiar Pasta</li> <li>Faz uma Pasta nova com base na Data ou Mês</li> </ul>	
⊙ Data O Mês	
Cria pasta originária data	
Força a substituição	
Copiar Ficheiros	
<ul> <li>Copiar somente ficheiros de imagemi</li> </ul>	
🔽 bmp 🔽 ipg, jpeg	
Viif, tiff V pdf	
O Copiar todos os ficheiros	
Restaurar Predefinições	OK Cancelar

#### Configuração da Pasta Copiar

#### Faz uma Pasta nova com base na Data ou Mês

A configuração predefinida é **Data**. É criada uma pasta com um nome resultante da data em que o ficheiro original foi criado. O ficheiro é então guardado nesta pasta. Por exemplo, um ficheiro criado no cartão multimédia em Out.08, 2006 será guardado numa pasta nomeada 08102006.

#### Estrutura da Pasta

A cópia é guardada utilizando a mesma estrutura de pasta da original, não são criadas novas pastas. Quando seleccionar a caixa **Cria pasta originária data**, é criada uma pasta baseada na data actual. A cópia é então guardada nessa pasta.

## Copiar para Aplicação

O botão **Copiar para Aplicação** permite-lhe abrir ficheiros de uma aplicação específica depois de copiar para a pasta dessa aplicação. Para modificar as configurações da pasta, clique com o botão direito do rato no botão e escolha as suas configurações preferidas para copiar ficheiros.

Configuração ControlCen	ter	X
[ PHOTOCAPTURE ]	Copiar para Aplicação	
Copiar Pasta		
📀 Faz uma Pasta nova c	com base na Data ou Mês	
💿 Data	OMês	
🔿 Estrutura da Pasta		
Cria pasta or	iginária data	
Força a substituição		
Copiar Ficheiros		
<ul> <li>Copiar somente fichei</li> </ul>	ros de imagem	
💌 bmp	🗹 ipg, jpeg	
🔽 lif, tiff	✓ pdf	
O Copiar todos os fichei	iros	
Restaurar Predefinições	ОК С	ancelar

#### Configuração da Pasta Copiar

#### Faz uma Pasta nova com base na Data ou Mês

A configuração predefinida é **Data**. É criada uma pasta de cópia com um nome baseado na data em que o ficheiro original foi criado. A cópia é então guardada nessa pasta. Por exemplo, a cópia de um ficheiro original criado em 08 Out., 2006 será guardada numa pasta com o nome 08102006.

#### Estrutura da Pasta

A cópia é guardada utilizando a mesma estrutura de pasta da original, não são criadas novas pastas. Se seleccionar a caixa **Cria pasta originária data**, é criada uma pasta baseada na data actual. A cópia é então guardada nessa pasta.

## COPIAR

Os botões **Cópia1** a **Cópia4** podem ser personalizados para permitir-lhe utilizar as funções de cópias avançadas tais como impressão N em 1.



Para utilizar os botões **Cópia**, configure o controlador da impressora clicando com o botão direito do rato e escolha a **Configuração ControlCenter**.

Configuração ControlCenter	X
[ CÓPIA ] Cópia1	
Introduza um nome para o Botão de Cópia Cópia1 Taxa de cópia Cópia 100%	
Resolução 300 x 300 dpi Tipo de Digitalização	Briho
Cor 24-bits	Contraste
Formato do Documento	= =
Visualiza a Interface do Scanner	
Nome da Impressora	
Brother MFC-XXXXUSB Printer	Opções de Impressão
Restaurar Predefinições	OK Cancelar

Introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão de Cópia** (até 30 caracteres) e escolha **Taxa de cópia**.

Escolha as configurações **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste** a utilizar.

Antes de terminar a configuração do botão **Cópia**, introduza o **Nome da Impressora** e clique no botão **Opções de Impressão** para ver as configurações do controlador da impressora.



## 🖉 Nota

- Deve configurar cada um dos botões de cópia antes de os usar.
- O ecrã **Opções de Impressão** é diferente consoante o modelo de impressora que tiver escolhido.

## PC-FAX (apenas nos modelos MFC)

A opção PC-FAX permite-lhe enviar e receber faxes. Também pode configurar o livro de endereços e alterar algumas configurações gerais do aparelho.



#### Enviar

O botão **Enviar** permite digitalizar um documento e enviar automaticamente a imagem como fax a partir do PC, utilizando o software PC-FAX da Brother. (Consulte *Envio de PC-FAX* na página 76.)

Para alterar as configurações Enviar, clique com o botão direito do rato no botão Enviar e clique em Configuração ControlCenter. Pode alterar as configurações de Resolução, Tipo de Digitalização, Formato do Documento, Visualiza a Interface do Scanner, Brilho e Contraste.

Configuração ControlCenter	
[PC-FAX] Enviar	
Controlador do PC-FAX	
Brother PC-PAX	Arrailque
Resolução	Brilho
200 × 200 dpi	✓
Tipo de Digitalização	50
Cinzento (Difusão de Erro)	Contronto
Formato do Documento	
A4 210 × 297 mm	✓ 50
Visualiza a Interface do S	canner
Restaurar Predefinições	OK Cancelar

### Receber/Visualizar faxes Recebidos (Não disponível para MFC-240C e MFC-3360C)

A opção software de Recepção PC-FAX da Brother consente-lhe ver e armazenar os seus faxes no computador. Essa é instalada automaticamente quando instalar o MFL-Pro Suite.

Clicando no botão **Receber**, a função Recepção PC-FAX é activada e começa a receber dados de fax do aparelho da Brother. Antes utilizar a função Recepção PC-FAX, tem de seleccionar a opção Recepção PC-FAX do menu do painel de controlo do aparelho da Brother. (Consulte *Executar o software de Recepção PC-no computador* na página 91.)

Para configurar o software de Recepção PC-FAX, consulte Configurar o PC na página 91.



Quando o software de recepção PC-FAX está em execução, pode abrir a aplicação de visualização com o botão **Ver faxes recebidos**. (PaperPort<sup>®</sup> SE)



🖉 Nota

Também pode activar o software de recepção PC-FAX do menu iniciar. (Consulte *Executar o software de Recepção PC- no computador* na página 91.)

### Livro de Endereços

O botão **Livro de Endereços** permite-lhe adicionar, corrigir ou eliminar contactos do seu livro de endereços. Para editar este botão, clique no botão **Livro de Endereços** para abrir a caixa de diálogo. (Consulte *Livro de endereços Brother* na página 82.)



### Configuração

Fazendo clique no botão **Configuração** pode configurar as definições do utilizador utilizadas pela aplicação PC-FAX.

(Consulte Configurar as informações do utilizador na página 77.)

## **CONFIGURAÇÃO DO APARELHO**

Na opção **Configurações do Dispositivo**, pode configurar as definições do aparelho ou controlar os níveis de tinta.



### Configuração Remota (Não disponível para os modelos DCP e MFC-240C)

O botão **Configuração Remota** permite-lhe abrir a janela do Programa de Configuração Remota para definir os menus de configuração do aparelho.

## 🖉 Nota

Para maiores informações, consulte Configuração remota na página 74.

🛃 Programa de Configuração R	emota - MFC- XXXX	
	Config.geral	
Config.geral	Modo Temprzado 2 Mins 💌	
- Conf.recepção	Tipo de Papel Papel Normal 💌	
Conf.marc.auto	Tam. de Papel 🛛 🗛 💌	
- Repor Registos	Volume	
Instale TAD	Toque de camp. Med 👻	
Copiar Captura Foto	Beeper Baixo 🔻	
E-LAN	Altifalante Med	
- TCP/IP (WLAN)	Dia Auto 🔍 Lig O Desl	
Conf.inicial	Poupar energia 💽 Lin C Desl	
	Definições LCD	
	Contraste LCD Med	
	Retroiluminac.	
Exportar Imprimir	Importar OK Cancela	ar Aplicar
## Marcação-Rápida (Não disponível para os modelos DCP e MFC-240C)

O botão **Marcação Rápida** permite-lhe abrir a janela **Conf.marc.auto** no Programa de Configuração Remota. Pode registar facilmente ou alterar os números de Marcação Rápida a partir do computador.

🚪 Programa de Configuração Ren	iota -	MFC-XXX	x							
F- MFC-XXXX	Conf	.marc.au	<u>to</u>							
- Config.geral		DESTINO	TEL	Tipo	FAX/TEL NÚMERO	G1	G2	G3	G4	G! 🔨
- Fax	#01		TEL1	F/T					Г	
- Conf.recepção			TEL2	F/T						
Conf.envio	#02		TEL1	F/T						
Conf.marc.auto			TEL2	F/T		Γ				
- Repor Registos	#03		TEL1	F/T						
<ul> <li>Opção Fx rmoto</li> </ul>			TEL2	F/T						
Instale TAD	#04		TEL1	F/T						
Copiar			TEL2	F/T						
- Captura Foto	#05		TEL1	F/T						
E LAN			TEL2	F/T						
TCP/IP(Cabl.)	#06		TEL1	F/T						
TCP/IP (WLAN)			TEL2	F/T						
Instl vários	#07		TEL1	F/T						
Conf.inicial			TEL2	F/T						
	#08		TEL1	F/T						
			TEL2	F/T						
	#09		TEL1	E/I						
			TEL2	E/T						
	1#10		TELO	F/I						
	#11		TEL2	F/1						
	#11		TELI	E/T		님				
	#12		TEL2	F/1						
	#12		TELO	E/T						
	#12		TEL2	E/T						
	#13		TEL2	E/T		H				
			TELL			-		Le,	-	<u>⊢</u> <u>×</u>
1	<				Шİ				_	>
Exportar Imprimir		mportar			ОК	С	ancela	r .	Ap	olicar

#### Nível de Tinta

O botão Nível de Tinta abre a janela Monitor de estado, que visualiza o nível de tinta de cada cartucho.



#### Manual de Utilização

O botão **Manual do Utilizador** permite-lhe visualizar o Manual do Utilizador de Software e o Manual do Utilizador de Rede no formato HTML.

# Digitalização em Rede (Para modelos com suporte de rede incorporado)

Para utilizar a máquina como um digitalizador de rede, o aparelho deve ser configurado com um endereço TCP/IP. Pode alterar as definições de endereço a partir do painel de controlo (*Consulte Configuração do Painel de Controlo* no Manual do Utilizador de Rede) ou utilizando o softaware BRAdmin Professional. Se instalou o aparelho seguindo as instruções para o utilizador de rede na Guia de Instalação Rápida então o aparelho já deveria estar configurado para a sua rede.

# 🖉 Nota

- Para a digitalização em rede, só 25 clientes podem estar ligados a um aparelho de uma rede. Por exemplo, se 30 clientes tentarem ligar-se ao mesmo tempo, 5 desses clientes não vão aparecer no LCD.
- Se o seu computador está protegido por um firewall, e é impossível digitalizar, tem de configurar as definições do firewall para consentir a comunicação através da porta número 137 e 54925. Visite o Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) para obter mais informações.

# Antes de utilizar a Digitalização em Rede

# Licença de rede

Este produto inclui uma licença para PC até 2 utilizadores.

Esta licença suporta a instalação do MFL-Pro Software Suite incluindo o ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE para um máximo de 2 computadores na rede.

Se desejar utilizar mais do que 2 computadores com o ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> SE instalado, adquira o pacote NL-5 da Brother, que é um pacote de várias licenças de PC para um máximo de 5 utilizadores. Para comprar o pacote NL-5, contacte o seu revendedor da Brother.

## Configurar a Digitalização em Rede

Se utilizar um aparelho diferente daquele que originalmente foi registado no computador durante a instalação do software MFL-Pro Suite software (consulte *a Guia de Instalação Rápida*), e siga os passos abaixo.

Para Windows<sup>®</sup> XP, clique no botão Iniciar, Painel de Controle, Impressoras e outro hardware, e depois em Scanners e câmaras (ou Painel de Controle, Scanners e câmaras). Para Windows<sup>®</sup> 98/Me/2000, clique no botão Iniciar, Painel de Controle e, depois em Scanners e câmaras.



- Clique com o botão direito do rato no ícone Dispositivo Digitalizador e escolha Propriedades. Apresenta-se a caixa de diálogo Propriedades do Digitalizador de Rede.
- 3 Clique no separador **Definições de rede** e escolha o método de ligação apropriado.

Propriedades de Brothe	r MFC- XXXX	LAN ? 🔀
Geral	Eventos	Gestão de cores
Definições de rede		Botão''Digitaliar para''
C. Especifique a sua máquir	na nor endereco	
Enderaço IP		
Enderaçon	1	
Especifique a sua máquir	na nor nome	
Nana da uć		
Nome do ho	Inura 20000	~1
		Pure I
		Dusca
L		
	OK	Cancelar <u>A</u> plicar

#### Especifique a sua máquina por endereço

Introduza o Endereço IP do aparelho em Endereço IP e, em seguida, clique em Aplicar.

#### Especifique a sua máquina por nome

- 1 Introduza o nome do nó do aparelho em **Nome do nó**, ou clique em **Busca** e escolha o dispositivo que pretende utilizar.
- 2 Clique em Aplicar.



Clique no separador Botão"Digitaliar para" e introduza o nome do computador no campo Nome mostrado. O LCD do aparelho apresenta o Nome que introduziu. A configuração predefinida é o Nome do PC. Pode introduzir o nome que pretender.

Propriedades de B	rother LAN	I ? 🛛
Geral Definições de	Eventos	Gestão de cores Botão''Digitaliar para''
<ul> <li>✓ Registe o seu PC</li> <li>Nome mostrado</li> <li>Este nome apare "'Oigitazar Para"</li> <li>Palavra passe para</li> <li>✓ Activar protecç</li> <li>Pala</li> <li>Falavra</li> </ul>	com as funções "Dig Max 15 caracteres) cará quando o menu for seleccionado na a o botão "Digitaliza F ão palavra passe vra passe (0'-9',4digit epita palavra passe	Raizar Para" da máquina abc ara" neste PC s) [****
	OK	Cancelar Aplicar

Se quer evitar a recepção de documentos indesejados, introduza um número PIN de 4 dígitos nos campos Palavra passe e Repita palavra passe. Para enviar dados para um PC protegido por um número PIN, o LCD pede-lhe para introduzir um número PIN antes de o documento ser digitalizado e enviado para o aparelho. (Consulte Utilizar a tecla Digitalizar na página 71.)

# Utilizar a tecla Digitalizar

# 🖉 Nota

Se utilizar a tecla **Digitalizar** com uma ligação USB, consulte *Utilizar a tecla Digitalizar (Para utilizadores de cabos USB)* na página 34.

## Digitalização para E-mail (PC)

Quando seleccionar Digitalização para E-mail (PC) o seu documento vai ser digitalizado e directamente enviado para o PC que especificou na rede. O software ControlCenter3 executa a aplicação E-mail predefinida no computador especificado. Pode digitalizar e enviar um documento em preto e branco ou ás cores do computador como um anexo.

Pode alterar a configuração ( Regional de Consulte *E-mail* na página 52.)

1 Coloque o documento.

- Prima a tecla ( ) (Digitalizar).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para escolher Digit.p/e-mail. Prima OK.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o PC de destino que pretende utilizar para enviar o documento por E-mail.

Prima OK.

Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza um número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo. Prima **OK**.

5 Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.

O aparelho inicia o processo de digitalização.

#### Digitalização para Imagem

Quando escolher Digitalização para Imagem, o seu documento vai ser digitalizado e directamente enviado para o PC que especificou na rede. O software ControlCenter3 executa a aplicação de gráficos predefinida no computador especificado. Pode alterar a configuração **Digitalizar**. (Consulte *Imagem (exemplo: Microsoft<sup>®</sup> Paint)* na página 49.)

Coloque o documento.

- 2 Prima a tecla (Digitalizar).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para escolher Digitalz.imagem. Prima OK.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o PC de destino para onde enviar o documento. Prima OK.

Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza um número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo. Prima **OK**.

Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.
 O aparelho inicia o processo de digitalização.

## Digitalização para OCR

Quando escolher Digitalização para OCR o seu documento vai ser digitalizado e directamente enviado para o PC que especificou na rede. O software ControlCenter3 executa o ScanSoft<sup>®</sup> PaperPort<sup>®</sup> com software OCR e converte o documento num texto que pode ser visualizado e editado de uma aplicação de processamento de texto no computador especificado. Pode alterar a configuração de **Digitalizar**. (Consulte *OCR (Programa de processamento de texto)* na página 51.)

1 Coloque o documento.

2 Prima a tecla 😥 (Digitalizar).

- 3 Prima ▲ ou ▼ para escolher Digitaliz.p/ocr. Prima OK.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o PC de destino para onde enviar o documento.
   Prima OK.
   Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza um número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.

Prima OK.

5 Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. O aparelho inicia o processo de digitalização.

## Digitalização para Ficheiro

Quando escolher Digitalização para Ficheiro pode digitalizar um documento a preto e branco ou às cores e enviá-lo directamente para um PC especificado na rede. O ficheiro será guardado na pasta e formato de ficheiro que configurou em ControlCener3. Pode alterar a configuração de **Digitalizar**. (Consulte *Ficheiro* na página 53.)



- 2 Prima a tecla (Digitalizar).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para escolher Digit.p/Fichro. Prima OK.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o PC de destino para onde enviar o documento. Prima OK.

Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza um número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.

Prima **OK**.

5 Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. O aparelho inicia o processo de digitalização.

# 🖉 Nota

Se quiser os dados digitalizados às cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** de configuração do ControlCenter3. Se quiser os dados digitalizados em preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** de configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAR* na página 49.)

# 5 Configuração Remota (Não disponível para os modelos DCP e MFC-240C)

# Configuração remota

O programa de Configuração Remota permite-lhe configurar várias definições do aparelho a partir de uma aplicação Windows<sup>®</sup>. Quando iniciar a esta aplicação, as definições no aparelho serão automaticamente transferidas para o computador e apresentadas no ecrã do computador. Se alterar as definições, pode transferi-las directamente para o aparelho.

Clique no botão Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX, e Configuração Remota.



- Se estiver a utilizar o MFC-5460CN ou MFC-5860CN com uma ligação de rede, ser-lhe-á pedido de introduzir uma palavra-passe. A palavra-passe predefinida é "access".
- Para outros modelos ou se estiver ligado através de USB, não é necessária nenhuma palavra-passe predefinida.

E- MFC-XXXX	<u>Config.geral</u>	
Config.geral	Modo Temprzado	2 Mins 💌
Conf.recepção	Tipo de Papel	Papel Normal 💌
- Conf.marc.auto	Tam. de Papel	A4 💌
Repor Registos Opcão Fx rmoto	Volume	
Instale TAD	Toque de camp.	Med
- Captura Foto	Beeper	Baixo 💌
⊡- LAN TCP/IP(Cabl.)	Altifalante	Med
- TCP/IP (WLAN)	Dia Auto	
Conf.inicial	Poupar energia	
	Definições LCD	
	Contraste LCD	Med
	Retroiluminaç.	Claro 🔻
	Temporizad dim	30 Segs 🔻
	Temporiz Desl	Desl
		,

#### OK

Permite-lhe iniciar a transferir dados para o aparelho e sair da aplicação Configuração Remota. Se surgir uma mensagem de erro, introduza de novo os dados correctos e depois clique em **OK**.

#### Cancelar

Permite-lhe sair da aplicação de Configuração Remota sem transferir dados para o aparelho.

#### Aplicar

Permite-lhe transferir dados para o aparelho sem que exista a aplicação Configuração Remota.

#### Imprimir

Consente-lhe imprimir os itens escolhidos do aparelho. Não é possível imprimir dados até os transferir para o aparelho. Clique em **Aplicar** para transferir os novos dados para o aparelho e clique em **Imprimir**.

#### Exportar

Permite-lhe guardar as configurações actuais para um ficheiro.

#### Importar

Permite-lhe ler as configurações de um ficheiro.

#### 🖉 Nota

- Pode usar os botões **Exportar** e **Importar** para guardar vários grupos de definições no aparelho.
- Para guardar todas as suas definições, seleccione **MFC-XXXX** no topo da lista das definições e, em seguida clique em **Exportar**.
- Para guardar uma única definição ou um grupo de definições, seleccione cada definição ou cabeçalho de função (por exemplo, para escolher todas as definições de fax seleccione Fax) da lista das definições e, em seguida, clique em Exportar.
- Se utilizar um aparelho diferente daquele que originalmente foi registado no computador durante a instalação do MFL-Pro Suite (consulte *a Guia de Instalação Rápida*), é necessário especificar o novo aparelho. Abra propriedades do Programa de Configuração Remota e escolha o novo aparelho. Clique no botão Iniciar, Todos os programas, e Brother, MFC-XXXX, Configuração Remota.
- Se o seu computador está protegido por um firewall, e é impossível utilizar Configuração Remota, tem de configurar as definições do firewall para consentir a comunicação através da porta número 137. Visite o Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) para obter mais informações.

6

# Software PC-FAX da Brother (apenas nos modelos MFC)

## 🖉 Nota

Se usar o Windows<sup>®</sup> XP ou Windows<sup>®</sup> 2000 Professional, é aconselhável iniciar a sessão com direitos de Administrador.

# Envio de PC-FAX

A função PC-FAX da Brother permite-lhe utilizar o seu computador para enviar uma aplicação ou ficheiro como um fax normal. Pode enviar um ficheiro criado em qualquer aplicação no seu computador tal como PC-FAX. Pode mesmo anexar uma página de rosto. Só tem de configurar os destinatários como membros ou grupos no Livro de Endereços do PC-FAX ou simplesmente introduzir o endereço de destino ou o número de fax na interface do utilizador. Pode utilizar a função Procurar no Livro de Endereços para encontrar rapidamente os membros a quem vai enviar o fax.

A função PC-FAX da Brother permite-lhe utilizar o computador para enviar um fax a partir da aplicação Windows. O software PC-FAX inclui um livro de endereços útil que lhe consente encontrar rapidamente os números e introduzir novos números de fax.

Para obter as informações mais recentes e as actualizações da função Brother PC-FAX, visite <u>http://solutions.brother.com</u>.

🖉 Nota

• O software PC-FAX apenas pode enviar documentos de fax em Preto e Branco.

 Se o seu computador está protegido por um firewall, e é impossível utilizar enviar PC-FAX, tem de configurar as definições do firewall para consentir a comunicação através da porta número 137. Visite o Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) para obter mais informações.

# Configurar as informações do utilizador

# 🖉 Nota

Pode aceder a Informação do utilizador a partir da caixa de diálogo Enviar FAX clicando no ícone



(Consulte *Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Facsimile* na página 86.)

Clique no botão Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX (em que XXXX é o nome do seu modelo), Envio PC-FAX e, em seguida, em Definições do PC-FAX. Surge a seguinte caixa de diálogo Definições do PC-FAX:

🖗 Definições do P	C-FAX			×
Livro de endere Informaç	Livro de endereços Informação do utilizador		ipida (Somente estilo F Enviano	Facsmile)   do
<u>N</u> ome:				
<u>C</u> ompanhia:				
Departamento:				
Número de telefone:				
Número de <u>f</u> ax:				
<u>E</u> -mail:				
<u>M</u> orada 1:				
M <u>o</u> rada 2:				
			OK	Cancelar

2 Introduza a informação para criar o cabeçalho do fax e a página de rosto.

3 Clique em **OK** para guardar a **Informação do utilizador**.

#### 🖉 Nota

Se estiver a usar Windows<sup>®</sup> 2000 e XP, pode configurar a **Informação do utilizador** separadamente para cada conta de Windows<sup>®</sup>.

# Configurar o envio

Da caixa de diálogo Definições do PC-FAX, clique no separador Enviando para visualizar o ecrã abaixo.

Ŷ	Definições do PC-FAX		K
ļ	Livro de endereços	Marcação rápida (Somente estilo Facsmile)	ļ
ŀ	Informação do utilizador	Enviando	
	Configuração marcação		
	Acesso linha exterior:		
	Cabeçalho		
	🔽 Inclui cabeçalho		
	Interface utilizador		
	C Estilo simples		
	Estilo <u>F</u> acsmile		
-		OK Cancelar	J

#### Acesso linha exterior

Introduza o número para aceder a uma linha externa. Isto é, por vezes requerido pelo sistema telefónico PBX local (por exemplo, marcar 9, para aceder à linha externa do seu escritório).

#### Inclui cabeçalho

Para adicionar informação do cabeçalhos à parte superior das páginas de fax, seleccione **Inclui cabeçalho**.

#### Interface utilizador

Escolha a interface do utilizador entre duas opções: Estilo simples ou estilo Facsimile.

#### **Estilo simples**

Brother PC-FAX	
📥 🕾 🗈	<b>P</b>
Página de rosto <u>O</u> n	?
Para :	
Limpar	

#### **Estilo Facsmile**



# Configurar uma página de rosto

Na caixa de diálogo PC-FAX, clique no ícone 📄 para aceder ao ecrã de configuração da Página de Rosto PC-Fax.

Surge a seguinte caixa de diálogo Instalação da página de rosto PC-FAX:



## Introdução de informações da página de rosto

#### 🖉 Nota

Se enviar um fax para vários destinatários, a informação do destinatário não é impressa na página de rosto.

#### Para

Escolha a informação do emissor que pretende incluir na página de rosto.

#### De

Escolha a informação do destinatário que pretende incluir na página de rosto.

Comentários

Introduza o comentário que pretende incluir na página de rosto.

Formulário

Escolha o formato da folha de rosto que pretende usar.

Título da página de Rosto

Pode colocar um ficheiro de mapa de bits, tal como o símbolo da empresa, na página de rosto.

Use o botão procurar para escolher o ficheiro BMP e depois escolha o estilo de alinhamento.

Contador página de rosto

Quando **Contador página de rosto** está seleccionada, a página de rosto inclui a numeração da página. Quando **Contador página de rosto** está deseleccionada, a página de rosto não será incluída.

## Livro de Endereços

Se o Outlook ou Outlook Express estiverem instalados no seu computador, pode escolher em **Livro de endereços** que livro de endereços utilizar para Enviar PC-FAX. Existem três tipos: Livro de endereços Brother, Outlook ou Outlook Express.

Para o ficheiro livro de endereços, deve introduzir o caminho e nome do ficheiro da base de dados que contém as informações do livro de endereços.

Clique no botão **Busca** para escolher o ficheiro da base de dados.

P-Definições do PC-FAX	
Informação do utilizador Livro de endereços Marcação rápio	Enviando da (Somente estilo Facsmile)
Selecção do Livro de Endereços	
Livro de Endereços de Brother PC-FAX	<b>_</b>
Ficheiro livro de <u>e</u> ndereços E:\Program Files\Brother\Brmf106a\Address.ba2	Busca
Hegras de marcação	Configuração
	UK Cancelar

Se escolher Outlook ou Outlook Express, pode utilizar o Livro de Endereços do Outlook ou do Outlook Express clicando no botão **Livro de endereços** da caixa de diálogo Enviar FAX.



#### Livro de Endereços do Outlook Express

# 🖉 Nota

- Para utilizar o Livro de Endereços do Outlook Express, tem de seleccionar Microsoft Outlook 2000, 2002 ou 2003 como sua aplicação de e-mail predefinida.
- Se o seu livro de endereços Outlook está protegido por uma palavra-passe, tem de ter o Outlook em execução antes de usar o utilitário Brother PC-FAX. Para obter maiores informações, visite <u>http://solutions.brother.com</u>.

# Configuração de Marcação Rápida

A partir da caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**, clique no separador **Marcação rápida**. (Para usar esta função, deve escolher a interface do utilizador **Estilo Facsmile**.)

🖗 Definições do PC-FAX				×
Informação do utilizador		1	Envian	do (
Livro de endereços	Marca	ção rápid	la (Somente estilo	Facsmile)
Livro de endereços		<u>M</u> arcaç	ão rápida	
Nome Fax		Nº	Nome	Fax
12 Sales 12 Joe Smith 908-555-1234 12 Johe Roller 908-704-2310	* ) »	1           1	Johe Roller Joe Smith Sales	908-704-23 908-555-12
	>	<		
<u>a</u> dicionar >>			agagar	
			OK	Cancelar

Pode registar um membro ou grupo em cada um dos dez botões de Marcação rápida.

#### Registar um endereço num botão de Marcação Rápida

- 1 Clique no botão de Marcação rápida que deseja programar.
- 2 Clique no membro ou grupo que pretende memorizar no botão de Marcação rápida.
- Clique em adicionar >>.

#### Limpar um botão de Marcação Rápida

- 1 Clique no botão de Marcação rápida que deseja limpar.
- 2 Clique em **apagar**.

## Livro de endereços Brother

 Clique no botão Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX (em que XXXX é o nome do seu modelo), Envio PC-FAX e, em seguida, em Livro de Endereços PC-FAX. Surge a seguinte caixa de diálogo Livro endereços Brother:



## Configurar um membro no Livro de Endereços

Na caixa de diálogo Livro endereços Brother pode adicionar, editar ou eliminar membros e grupos.

1 Na caixa de diálogo Livro de Endereços, clique no ícone para adicionar um membro. Surge a seguinte caixa de diálogo Criação lista de distribuição Brother:

Criação lista de di	stribuição Brother		
Nome: 😰	Joe Smith	Títuk	p: Mr.
C <u>o</u> mpanhia:	Brother International Corp.		
<u>D</u> epartamento:	Sales	Cargo:	Sales Rep.
Mor <u>a</u> da:	100 Some Street		
<u>C</u> idade:		Djstrito:	N.J.
Código <u>p</u> ostal	08807	Pai <u>s</u> :	USA
Telefone empresa:	908-555-1234	Telefone <u>r</u> esidência:	
<u>F</u> ax:	908-555-1234	Telemó <u>v</u> el:	
<u>E</u> -mail:			
		OK	Cancelar

2 Na caixa de diálogo Criação lista de distribuição, introduza a informação do membro. Nome é um campo obrigatório. Clique em OK para guardar a informação.

# Configurar um grupo para distribuição

Pode criar um grupo para enviar o mesmo PC-FAX para vários destinatários de uma vez.

1 Na caixa de diálogo Livro endereços Brother, clique no ícone para criar um Grupo. Surge a seguinte caixa de diálogo Criação lista de distribuição Brother:

Criação lista de distribuição Brother				
Nome do grupo	😰	Sales		
Nomes <u>d</u> isponíveis		Membros do grupo		
		»	John Roller Joe Smith	
<u>A</u> dicionar>>		]	<< <u>B</u> ei	nover
			OK	Cancelar

Introduza o nome do novo grupo no campo Nome do grupo.

3 Na caixa Nomes disponíveis, escolha cada membro a incluir no Grupo e depois clique em Adicionar>>.

Os Membros adicionados ao grupo aparecem na caixa Membros do grupo.

- 4 Depois de adicionar todos os membros que pretender, clique em **OK**.
- M Nota

Pode ter até um máximo de 50 membros num grupo.

#### Editar informação do membro

- Escolha o membro ou grupo que deseja editar.
- 2 Clique no ícone editar 🌠
- 3 Alterar informação dos membros ou grupo.
- 4 Clique em OK.

#### Eliminar um membro ou grupo

- Escolha o membro ou grupo que deseja eliminar.
- 2 Clique no ícone eliminar
- 3 Quando surge a caixa de diálogo de confirmação, clique em **OK**.

83

## Exportar o livro de endereços

Pode exportar o Livro de Endereços completo para um ficheiro de texto ASCII (\*.csv). Também pode escolhe e criar um Vcard que pode ser anexado a um E-mail a enviar para um membro. (Um Vcard é um cartão comercial electrónico que contém a informação de contacto do emissor.)

#### Exportar todo o Livro de Endereços actual

🖉 Nota					
Se criar um Vcard, deve primeiro e	escolher o membro.				
Se escolher o Vcard em (), Guardar como o tipo: será Vcard (*.vcf).					
1 Efectue um dos seguintes passo	DS:				
Do Livro de Endereços, cliqué	e em <b>Ficheiro</b> , <b>Exportar</b> e, depois em <b>Texto</b> .				
Clique em Vcard e vá para 6	).				
2 A partir da coluna <b>Items disponí</b> em <b>Adicionar&gt;&gt;</b> .	í <b>veis</b> , escolha os campos de dados que deseja exportar e depois clique				
<b>Nota</b> Escolha os itens na ordem que pre	etender.				
3 Se exportar para um ficheiro AS escolhe Tabulação ou Vírgula p	CCI, escolha <b>Tabulação</b> ou <b>Vírgula</b> de <b>Caracteres divididos</b> . Isto para separar os campos de dados.				
4 Clique em <b>OK</b> para guardar os d	lados.				
	Seleccione items         Seleccione items pela ordem que quer que eles apareçam listados.         pode seleccionar o caracter separador para ser inseido entre items.         Items disponíveis       Items geleccionados         Nome       Items geleccionados         Titude partia       Adicionar>>         Cadod       Cadodo         Disitio       C         Códgo postal       C         Pair       C         Telefore empresa       OK				

5 Introduza o nome do ficheiro e, depois clique em Guardar.

Guardar como		? 🗙
G <u>u</u> ardar em:	🕒 Os meus documentos 💌 🔶 🖻 📸	
Os meus documentos re Ambiente de trabalho Ds meus documentos	∰A srieha música. ∰ As niehas magens	
O meu computador Os meus locais na rede	Norre do licheiro:	uardar

## Importar para o Livro de Endereços

Pode importar ficheiros de texto ASCII (\*.csv) ou Vcards (cartões comerciais electrónicos) para o Livro de Endereços.

#### Importar um ficheiro de texto ASCII:

- Efectue um dos seguintes passos:
  - Do Livro de Endereços, clique em Ficheiro, Importar e, depois em Texto.
  - Clique em Vcard e vá para 6.

Seleccione items		X
Seleccione os campos dos item listados no ficheiro de texto imp terá que substituir os caractere	i disponíveis na lista i ortado. s separados usados i	na mesma ordem que eles estão no ficheiro de texto importado.
ltems <u>d</u> isponíveis		Items <u>s</u> eleccionados
Nome Titulo Companhia Departamento Cargo Morada Cidade Distito Códgo postal Pais Telefone empresa	<u>A</u> dicionar>>	
Caracteres divididos		
⊙ <u>V</u> írgula		
O <u>I</u> abulação		OK Cancelar

 A partir da coluna Items disponíveis, escolha os campos de dados que deseja importar e depois clique em Adicionar>>.

#### 🖉 Nota

Escolha os campos na Lista Itens disponíveis na mesma ordem apresentada no ficheiro de texto importar.

Escolha o Tabulação ou Vírgula em função do formato de ficheiro que está a importar Caracteres divididos.

4 Clique em **OK** para importar os dados.

5 Introduza o nome do ficheiro e, depois clique em Abrir.

MD111					E 🗳
Procurar <u>e</u> m:	0s meus docu	mentos	•	🗢 🗈 💣 🗊-	
Os meus documentos re	🗟 A minha música 📇 As minhas image	ins			
Ambiente de					
Os meus documentos					
0 meu computador					
Os meus locais	Nome do ficheiro:	I.		•	Abrir
na rede	Eicheiros do tipo:	Ficheiro de texto (".tst;".csv	)	•	Cancelar

#### 🖉 Nota

Se escolher um ficheiro de texto em (), Ficheiros do tipo: Será Ficheiro de texto (\*.csv)

# Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Facsimile

- Crie um ficheiro em qualquer aplicação do computador.
- Clique em Ficheiro e, depois em Imprimir. Surge a seguinte caixa de diálogo Imprimir:
  - 🌢 Imprimir 2 Geral eleccionar impressora Adicionar Brother MFC-XXXX PaperPort Cor PaperPor impressora Estado Imprimir para ficheiro Preferências Localização: Localizar impressora... Comentário: LISB Todas Número de cópias: 1 😂 <u>Página actua</u> ) Seleccão 1 2 3 Imprimir Cancelar Aplicar
- 3 Escolha Brother PC-FAX como impressora e, em seguida clique em Imprimir. Apresenta-se a interface de utilizador do estilo Facsimile:

broth	er 📑 🚰
	0
	123 Marcação rápida 1223 4 5
	4 5 6 6 7 8 9 10
	Pausa (-)   Remarcar(R)     7   8   9     Limpar (L)   Livro de and ansara (1)
	*     0     #     Stop (X)     Iniciar (D)

#### 🖉 Nota

Se apresenta-se a interface de utilizador do estilo Simples, altere a definição de selecção da interface de utilizador: (Consulte *Configurar o envio* na página 78.)

4 Introduza um número de fax usando qualquer um dos seguintes métodos:

- Use o teclado de marcação para introduzir o número.
- Clique em qualquer dos 10 botões de Marcação rápida.

Clique no botão Livro de endereços e depois escolha um membro ou grupo do Livro de Endereços.

Se cometer um erro, pode utilizar o botão Limpar para eliminar todas as entradas.

5 Para incluir uma página de rosto, clique em 🍎 Página de rosto On.

🖉 Nota

Também pode clicar no ícone página de rosto 🛅 para criar ou editar uma página de rosto.



- 🖗 Nota
- Se quiser cancelar o fax, clique em Stop.
- Se quiser voltar a marcar um número, clique em **Remarcar** para percorrer os últimos cinco números de fax, escolha um número e depois clique em **Iniciar**.

## Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Simples

- 1
  - Crie um ficheiro em qualquer aplicação do computador.

2 Clique em **Ficheiro** e, depois em **Imprimir**. Surge a seguinte caixa de diálogo **Imprimir**:



3 Escolha Brother PC-FAX como impressora e, em seguida clique em Imprimir. Apresenta-se a interface de utilizador do estilo Simples:



#### 🖉 Nota

Se apresenta-se a interface de utilizador do estilo Facsimile, altere a definição de selecção da interface de utilizador: (Consulte *Configurar o envio* na página 78.)

4 Introduza o número de fax usando qualquer um dos seguintes métodos:

- Introduza o número de fax no campo **Para:**.
- Clique no botão **Para:** e, depois escolha o número de fax de destino do Livro de Endereços.

Se cometer um erro, clique em Limpar para eliminar todas as entradas.

**5** Para enviar uma página de rosto e uma nota seleccione **Página de rosto On**.

Nota
Também pode clicar no ícone 📴 para criar ou editar uma página de rosto.
6 Clique no ícone enviar
🦉 Nota
Se quiser cancelar o fax, clique no ícone Cancelar 🥀 .

6

# Recepção PC-FAX (Não está disponível para MFC-240C e MFC-3360C)

🖉 Nota

- Para utilizadores de Windows<sup>®</sup> 2000, XP e XP Professional x64 Edition, deve iniciar a sessão com direitos de Administrador para usar a recepção PC-FAX.
- Se o seu computador está protegido por um firewall, e é impossível utilizar recepção PC-FAX, tem de configurar as definições do firewall para consentir a comunicação através da porta número 137 e 54926. Visite o Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) para obter mais informações. Dependendo do sistema operativo que estiver a utilizar, pode obter uma mensagem de Alerta de Segurança quando iniciar a função recepção PC-FAX. Para activar a recepção PC-FAX, tem de desbloquear o programa.



O software de Recepção PC-FAX da Brother consente-lhe ver e armazenar os faxes no computador. Esse instalase automaticamente quando instalar o MFL-Pro Suite e opera em aparelhos ligados localmente ou em rede.

Quando activado, o seu aparelho irá receber faxes na sua memória. Uma vez que tiver recebido os faxes, estes serão automaticamente enviados para o computador.

Se desligar o computador, o aparelho continua a receber e armazenar faxes na sua memória. O LCD do aparelho visualiza o número de faxes recebidos memorizados, por exemplo:

PC Fax MSG:001

🖻 01

Quando comutar o computador para on, o software de Recepção PC-FAX transfere automaticamente os faxes para o computador.

Para activar o Software de Recepção PC-FAX, faça o seguinte:

- Antes utilizar a função Recepção PC-FAX, deve escolher a opção Recepção PC-FAX do menu do aparelho.
- Execute o software de Recepção PC-FAX no computador. (Sugerimos seleccione a caixa de diálogo Adicionar à pasta de arranque, de maneira que o software executa-se automaticamente e pode transferir quaisquer faxes ao arranque do computador.)

## Activar o software Recepção PC-FAX no seu aparelho

Opcionalmente, pode activar a opção Impressão de Segurança. Quando activada, o aparelho imprime uma cópia do fax antes que o mesmo seja enviado para o computador ou que este seja desligado.

#### (Para MFC-5460CN e 5860CN)

- **1** Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para escolher Recep. Pc fax. Prima OK.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para escolher USB ou o nome do computador se estiver ligado em rede. Prima OK.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Impr.Backup:Lig ou Impr.Backup:Desl. Prima OK.
- 5 Prima Parar/Sair.

#### (Para outros modelos)

- 1 Prima Menu.
- Prima ▲ ou ▼ para escolher Fax, Operação avançada Fax, Reenc./Mem. e Recep. Pc fax. Prima OK.
- O Prima ▲ ou ▼ para escolher USB ou o nome do computador se estiver ligado em rede. Prima OK.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Impr.Backup:Lig OU Impr.Backup:Desl. Prima OK.
- 5 Prima Parar/Sair.

#### 🖉 Nota

Se seleccionar Impr.Backup:Lig, o aparelho irá imprimir o fax, de maneira que terá uma cópia se ocorrer uma interrupção de corrente eléctrica antes do envio do fax para o computador. As mensagens de fax são apagadas automaticamente da memória do aparelho quando as mesmas tiverem sido impressas com sucesso e enviadas para o computador. Quando a Impressão de Segurança está desactivada, as mensagens de fax são automaticamente apagadas da memória do aparelho quando as mesmas tiverem sido enviadas com sucesso para o computador.

# Executar o software de Recepção PC- no computador

Clique no botão Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX, PC-FAX modtagelse e Receber.

Apresenta-se o ícone PC-FAX na bandeja de tarefas do computador.



# **Configurar o PC**

Clique com o botão direito do rato no ícone PC-FAX e, depois clique em Instalação recepção do PC-FAX. Surge a seguinte caixa de diálogo Instalação recepção do PC-FAX:

Instalação recepção do PC-FAX				
	Guardar ficheiro como Format ficheiro	C:\Program Files\Brother\Brmfi04a\ ℃.max ℃.tif	Busca	
	Corre wave quando	recebe FAX		
	Ficheiro		Busca	
	🗖 Adicionar à pasta de	arranque		
		Configurações	de Rede	
		ŪK.	Cancelar	

- 2 Em Guardar ficheiro como, clique no botão Busca se desejar alterar o caminho onde os ficheiros PC-FAX serão guardados.
- 3 Em Format ficheiro, escolha .tif ou .max como formato do documento recebido. O formato predefinido é .tif.

Para reproduzir ficheiros wave (.wav sound files) quando receber um fax, seleccione Corre wave quando recebe FAX, e introduza o caminho do ficheiro wave.

5 Para iniciar automaticamente o software de recepção PC-FAX quando iniciar Windows<sup>®</sup>, seleccione **Adicionar à pasta de arranque**.

6 Se quiser utilizar o software de Recepção PC-FAX, consulte *Configurar as definições de Recepção de Rede do PC-FAX* na página 92.

# Configurar as definições de Recepção de Rede do PC-FAX

Estas definições para enviar os faxes recebidos para o computador foram automaticamente configuradas durante a instalação do MFL-Pro Suite (Consulte o Guia de Instalação Rápida).

Se utilizar um aparelho diferente daquele que foi registado no computador durante a instalação do software MFL-Pro Suite, siga os passos abaixo.

1 Na caixa de diálogo Instalação recepção do PC-FAX, clique no botão Configurações de Rede. Surge a seguinte caixa de diálogo Configurações de Rede.

2 Tem que especificar o endereço IP ou o nome do aparelho. Escolha o método de ligação apropriado.

Configurações de Rede	
C Especifique a sua máquina por endereço Endereço IP	
Especifique a sua máquina por nome     Nome do nó     BRN_XXXXXX	<u>B</u> usca
Exibe o nome do PC (Máx. 15 caracteres)	_
OK	Cancelar

#### Especifique a sua máquina por endereço

Introduza o endereço de IP do aparelho em Endereço IP.

#### Especifique a sua máquina por nome

Introduza o nome do nó do aparelho em **Nome do nó**, ou clique no botão **Busca** e escolha o aparelho da Brother que pretende utilizar da lista.

Nome do nó	Endereço IP	Nome do modelo	Tipo de nó	Endereço MAC	
BRN_XXXXXX	306,3006,306,3006	MFC-XXXX	NC-XXXX	XXX: XXX: XXX: XXX: XXX: XXX	
Actualizar					lər

#### Especifique o nome do computador

Pode especificar o nome do computador que irá apresentar-se no visualizador do aparelho. Para alterar o nome, introduza o nome novo em Exibe o nome do PC.

# Visualizar as mensagens novas de PC-FAX

Tod	las as vezes que o computador receber um PC-FAX, o ícone alterna entre 屋 e 🚬 Quando o fax
tive visu	r sido recebido, o ícone muda para 🚘. O ícone 🚘 muda para 🚘 assim que o fax recebido for Ializado.
1	Executar PaperPort <sup>®</sup> .
2	Abra a pasta de Faxes recebidos.
3	Clique duas vezes em qualquer dos novos faxes para os abrir e visualizar.
	Nota
( 	D nome do título da mensagem não lida baseia-se na data e na hora em que a mensagem foi recebida até que atribua um nome de ficheiro. Por exemplo 'Fax 2-20-2006 16:40:21.tif'.



# PhotoCapture Center™ (Não disponível para MFC-3360C)

## AVISO

NÃO inicie o computador com um cartão multimédia instalado na unidade multimédia do aparelho. Pode perder os dados ou danificar o cartão.

🖉 Nota

- O PhotoCapture Center™ lê unicamente o cartão que foi colocado em primeiro lugar.
- Enquanto o aparelho estiver a imprimir no PhotoCapture Center<sup>™</sup>, o computador não pode aceder ao PhotoCapture Center<sup>™</sup> para qualquer outra operação.

# Para utilizadores de cabo USB

🖉 Nota

Para que os utilizadores de Windows<sup>®</sup> 2000 possam usar as funcionalidades do PhotoCapture Center™ no computador, devem primeiro instalar uma actualização de Windows<sup>®</sup> 2000. Consulte *o Guia de Instalação Rápida* para as instruções de instalação.

Coloque um cartão CompactFlash<sup>® 1</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro<sup>™</sup>, MultiMediaCard<sup>™</sup>, SecureDigital<sup>™</sup> ou xD-Picture Card<sup>™ 2</sup> no aparelho.

Este produto suporta CompactFlash<sup>®</sup> tipo1.

<sup>2</sup> Este produto suporta xD-Picture Card™ Type M/Type H (Grande Capacidade).

Pode editar um ficheiro e guardá-lo noutra unidade do computador.

😂 Disco amovível (G:)				
Eicheiro Editar Ver Favgritos I	Ferramentas Ajuda		A.	
🕝 Retroceder 🔹 🕥 🔹 🎓	🔎 Procurar 🝺 Pastas 🛄	•		
Endereço 🖙 G:\			🛩 🔁 Ir para	
Pastas ×	Nome 🔺	Tamanho Tipo	Data da modificação	
Analysis of tradado     Tradado     Transcompatido     Somercompatido     Somercompa	€ BROTHER	File Folder	27-10-2006 17:53	
< >				

<sup>1</sup> Se usar o Windows<sup>®</sup> XP e criar um nome para o rótulo de volume do cartão multimédia, esse nome é indicado em vez de '**Disco amovíve**l'

# Quando retira um cartão multimédia, faça o seguinte para evitar eventuais danos no cartão multimédia:

- 1 No Explorador do Windows<sup>®</sup>, clique com o botão direito do rato no ícone do disco amovível e escolha **Ejectar**.
- 2 Aguarde até que a tecla 👔 (PhotoCapture) pare de piscar antes de retirar o cartão multimédia.

#### AVISO

NÃO desligue o cabo de alimentação ou o cabo USB, nem remova o cartão CompactFlash<sup>®</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro<sup>™</sup>, MultiMediaCard<sup>™</sup>, SecureDigital<sup>™</sup> ou xD-Picture Card<sup>™</sup> do aparelho enquanto este estiver a ler o cartão (quando a tecla **()** (**PhotoCapture**) está a piscar). Pode perder os dados ou danificar o cartão.

Se retirar o cartão multimédia enquanto a tecla **PhotoCapture** estiver a piscar, tem de iniciar o computador imediatamente antes de colocar de novo o mesmo cartão multimédia no aparelho. Se não reiniciar o computador, os dados do cartão multimédia podem ser perdidos.

# Para utilizadores de rede (Para modelos com suporte de rede incorporado)

Coloque um cartão CompactFlash<sup>® 1</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro<sup>™</sup>, MultiMediaCard<sup>™</sup>, SecureDigital<sup>™</sup> ou xD-Picture Card<sup>™ 2</sup> no aparelho.

- Este produto suporta CompactFlash<sup>®</sup> tipo1.
- <sup>2</sup> Este produto suporta xD-Picture Card<sup>™</sup> Type M/Type H (Grande Capacidade).

Faça duplo clique no ícone Network PhotoCapture Center.



Surge o seu browser e apresenta-se uma lista dos nomes dos ficheiros no cartão multimédia.

#### 🖉 Nota

O seu browser acede ao cartão multimédia através do protocolo FTP e o Nome de anfitrião da rede do aparelho. Também pode aceder ao cartão multimédia introduzindo ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (em que XXX.XXX.XXX.XXX é o endereço IP do aparelho da Brother) a partir do seu web browser.

3 Clique no nome do ficheiro que pretende ver.

# Quando retira um cartão multimédia, faça o seguinte para evitar eventuais danos no cartão multimédia:

1) Feche o browser.

2 Aguarde até que a tecla ( 📓 ) (**PhotoCapture**) pare de piscar antes de retirar o cartão multimédia.

AVISO

NÃO desligue o cabo de alimentação, nem remova o cartão CompactFlash<sup>®</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card™ do aparelho enquanto este estiver a ler o

cartão (quando a tecla [ 📓 ] (**PhotoCapture**) está a piscar). Pode perder os dados ou danificar o cartão.

Se retirar o cartão multimédia enquanto a tecla **PhotoCapture** estiver a piscar, tem de iniciar o computador imediatamente antes de colocar de novo o mesmo cartão multimédia no aparelho. Se não reiniciar o computador, os dados do cartão multimédia podem ser perdidos.

# Secção II



# Apple<sup>®</sup> Macintosh<sup>®</sup>

Impressão e Faxes	98
Digitalização	107
ControlCenter2	121
Digitalização em Rede (Para modelos com suporte de	
rede incorporado)	137
Configuração Remota e PhotoCapture Center™	142

8

# Impressão e Faxes

## 🖉 Nota

Os ecrãs apresentados nesta secção são retirados do Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4. Os ecrãs no seu computador Macintosh<sup>®</sup> podem apresentar diferenças dependendo do sistema operativo que utiliza.

# Configurar o Apple<sup>®</sup> Macintosh<sup>®</sup> equipado com USB

#### 🖉 Nota

Antes que possa ligar o aparelho ao seu computador Macintosh<sup>®</sup>, deve comprar um cabo USB cujo comprimento não seja inferior a 2 metros (6 pés).

#### **O** Configuração incorrecta

NÃO ligue o aparelho à porta USB a um teclado ou a um hub não equipado com USB.

#### Impressão, digitalização e envio de faxes em simultâneo

O aparelho permite imprimir do computador Macintosh<sup>®</sup> durante o envio ou recepção de faxes na memória ou durante a digitalização de um documento para o computador Macintosh<sup>®</sup>. O envio de faxes não é interrompido durante a impressão através do computador Macintosh<sup>®</sup>.

No entanto, durante a cópia ou recepção de faxes directamente para papel, a operação de impressão do computador Macintosh<sup>®</sup> é interrompida (pausa) e, em seguida, retomada após a cópia ou recepção do fax.

#### Eliminar dados da memória

Se o LCD indicar Restam dados, pode eliminar os restantes dados na memória da impressora premindo **Parar/Sair**.

## Verificar a qualidade da impressão

Se pretender verificar a qualidade da impressão e saber como a pode melhorar, consulte *Melhorar a qualidade da impressão*no Manual do Utilizador.

## Monitor de estado

O utilitário Monitor de Estado é uma ferramenta de software configurável para supervisionar o estado do aparelho, deixando-lhe ver mensagens de erro tais como, falta de papel, papel encravado ou tinteiro vazio a intervalos predefinidos. Antes de poder utilizar a ferramenta tem que escolher o seu aparelho no menu instantâneo **Model** (Modelo) no ControlCenter2.

Pode seleccionar o estado do dispositivo clicando no ícone **Ink Level** (Nível de Tinta) no separador **DEVICE SETTINGS** (CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO) do ControlCenter2 ou escolher **Brother Status Monitor** localizado em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.

Actualização do estado da máquina

Se quiser o estado do aparelho mais recente enquanto a janela **Status Monitor** estiver aberta, clique no botão (1).



Pode definir com que intervalo o software actualiza a informação relativa ao estado do aparelho. Vá para a barra de menu, **Brother Status Monitor** e escolha **Preferences** (Preferências).

Ocultar ou mostrar a janela

Após a inicialização do **Status Monitor**, pode ocultar ou mostrar a janela. Para ocultar a janela, vá para a barra de menu **Brother Status Monitor** e escolha **Hide Brother Status Monitor** (Ocultar Brother Status Monitor). Para mostrar a janela, clique no ícone **Status Monitor** no dock ou clique no botão **Ink Level** (Nível de Tinta) no separador **DEVICE SETTINGS** (CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO) do ControlCenter2.



Abandonar a janela

Vá para a barra de menu, e escolha Quit (Sair).

🖉 Nota

Para utilizadores de rede, um Monitor de Estado Widget para Mac OS<sup>®</sup> X 10.4 ou superior também está disponível para transferência em <u>http://solutions.brother.com</u>.

# Usar o controlador de Tinta da Brother

## Seleccionar opções de configuração da página

De uma aplicação tal como Apple<sup>®</sup> TextEdit, clique em **File** (Arquivo) e, depois em **Page Setup** (Configurar Página). Verifique que **MFC-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo) esteja seleccionado no menu instantâneo **Format for** (Formatar para). Pode alterar a configuração para **Paper Size** (Tomanho Papel), **Orientation** (Orientação) e, **Scale** (Escala) e, em seguida, clique em **OK**.

Cattioner	
Settings:	Page Attributes
Format for:	MFC-XXXXX
	Brother MFC-XXXXX CUPS v1.1
Paper Size:	A4 🛟
	20,99 cm x 29,70 cm
Orientation:	
Scale:	100 %
_	
(?)	(Cancel) (OK

2 De uma aplicação tal como Apple<sup>®</sup> TextEdit, clique em File (Arquivo) e, depois em Print (Imprimir) para iniciar a impressão.

Printer:	MFC-XXXXX	•
Presets:	Standard	<b>;</b>
	Copies & Pages	•
Copies:	1 Collated	
Pages:	All     From: 1 to: 1	1
		· 
? PDF • Pre	view	Cancel Print

#### Imprimir sem margens

Do menu instantâneo **Paper Size** (Tomanho Papel), escolha o tamanho de papel que pretende imprimir tal como **A4 (Borderless)** (Sem bordas brancas).

## Seleccionar as opções de impressão

Para usar as funções especiais de impressão, seleccione **Print Settings** (Configurações da Impressão) na caixa de diálogo Impressora. Pode alterar as configurações **Quality** (Qualidade), **Slow Drying Paper** (Papel Secante lento), **Media Type** (Tipo de cartão), **Color/Grayscale** (Cor/Escala de cinzentos), **Paper Thickness** (Grossura do Papel), **Paper Feed** (Alimentação de Papel) (apenas MFC-5860CN), **Bi-Directional Printing** (Impressão Bi-Direccional) e **Mirror Print** (Impressão de espelho).

	MFC-AAAAA		•	
Presets:	Standard		•	
Copies: Pages:	<ul> <li>Copies &amp; Pages Layout</li> <li>Scheduler</li> <li>Paper Handling</li> <li>ColorSync</li> <li>Cover Page</li> <li>Print Settings</li> </ul>	s Alexal D	•	
PDF • Pre	Color Control Send Fax Summary		Cancel	Prin
Printer:	MFC-XXXXX		÷	
Printer: Presets:	MFC-XXXXX Standard		;	
Printer: Presets:	MFC-XXXXX Standard Print Settings	Color/Craw	÷	er:1.0.0
Printer: Presets: Media Type	MFC-XXXXX Standard Print Settings	Color/Grays	cale v	er:1.0.0
Printer: Presets: Media Type Slow Drying Pap Plain Paper	MFC-XXXXX Standard Print Settings er	Color/Grays	cale v	er:1.0.0
Printer: Presets: Media Type Slow Drying Pap Plain Paper Quality	MFC-XXXXX Standard Print Settings er	Color/Grays	cale v	er:1.0.0
Printer: Presets: Media Type Slow Drying Pap Plain Paper Quality Normal	MFC-XXXXX Standard • Print Settings er	Color/Grays	cale v cale v cale cale	er:1.0.0
Printer: Presets: Slow Drying Pap Plain Paper Quality Normal	MFC-XXXXX Standard • Print Settings er •	Color/Grays Color Color Crays Paper Thick Paper Feed	cale v cale v cale v cale v cale v cale v	er:1.0.0

# 🖉 Nota

- Seleccione **Slow Drying Paper** (Papel Secante lento) quando imprimir com papel simples em que a tinta seca muito lentamente. Esta definição pode causar leves desbotamentos do texto.
- Consulte Resolução nas Especificações do Manual do Utilizador.

# Tipo de Média

Para obter os melhores resultados de impressão, escolha o material de impressão no controlador. O aparelho altera o modo de impressão, em função do tipo de média.

- Plain Paper (Papel normal)
- Inkjet Paper (Papel impressora de tinta)
- Brother Premium Glossy Photo Paper (Papel Fotográfco Brilhante Premium Brother)
- Other Photo Paper (Outro Papel Fotográfico)
- Transparencies (Transparências)

# Qualidade

A opção de qualidade permite-lhe seleccionar a resolução da impressão que pretende para o documento. A qualidade de impressão e a velocidade estão relacionadas. Quanto melhor a qualidade, mais tempo se demora a imprimir o documento. As opções de qualidade disponíveis variam em função do tipo de média escolhido.

Highest (Máximo)

Até 1200 × 6000 ppp. (Consulte *Resolução nas Especificações* do Manual do Utilizador.) Utilize para imprimir imagens precisas tais como fotografias. É a resolução mais elevada e velocidade mais baixa.

Photo (Fotografia)

Até  $1200 \times 2400$  ppp. Utilize para imprimir fotografias. Dado que os dados de impressão são muito maiores do que num documento normal, o tempo de processamento, a duração da transferência dos dados e os tempos de impressão serão maiores.

■ Fine (Fina)

 $1200 \times 1200$  ppp. Melhor qualidade de impressão do que no modo **Normal** e velocidade mais rápida do que no modo **Photo** (Fotografia).

Normal

 $600 \times 600$  ppp. Qualidade de impressão boa com velocidade típica.

Fast Normal (Rápido Normal)

 $600 \times 300$  ppp. Velocidade de impressão mais rápida do que no modo **Normal**.

Fast (Rápida)

 $600 \times 150$  ppp. O método de impressão mais rápido com menor gasto de tinta. Utilize para imprimir documentos de grande volume ou documentos para revisão.

Tipo de Média	Cores/Escala de cinzentos	Selecção da Qualidade da Impressão
Papel normal	Cores/Escala de cinzentos	Rápida, Rápido Normal, <b>Normal</b> , Fina
Papel impressora de tinta	Cores/Escala de cinzentos	Fina, <b>Fotografia</b>
Papel Fotográfco Brilhante Premium Brother ou Outro Papel Fotográfico	Cores/Escala de cinzentos	Fina, <b>Fotografia</b> , Máximo
Transparências	Cores/Escala de cinzentos	Normal, Fina

# 🖉 Nota

- As configurações predefinidas estão indicadas em negrito.
- Para DCP-130C e MFC-240C, a opção Qualidade de Impressão Elevada não está disponível se escolher impressão sem margens.
## Alimentação de Papel (apenas MFC-5860CN)

A opção **Paper Feed** (Alimentação de Papel) permite de definir a Gaveta do papel da qual o aparelho se alimentará durante a impressão. Se seleccionar **Auto Select** (Seleção Automática), o aparelho retirará o papel da Gaveta 1. Quando a Gaveta 1 está vazia, **Auto Select** (Seleção Automática) permite ao aparelho retirar papel da Gaveta 2 se ambas as gavetas utilizarem papel do mesmo tipo e tamanho.

#### 🖉 Nota

- Só pode utilizar **Plain Paper** (Papel normal) para **Media Type** (Tipo de cartão), e Letter, Legal, A4, Executive ou B5 para Tamanho do papel na Gaveta 2.
- A Gaveta 2 não suporta impressão Borderless (Sem bordas brancas).

## Enviar um Fax (apenas nos modelos MFC)

Pode enviar um fax directamente a partir da aplicação do Macintosh<sup>®</sup>.

1 Crie um documento numa aplicação Macintosh<sup>®</sup>.

Clique em File (Arquivo) e, depois em Print (Imprimir). Surge a caixa de diálogo Impressora:

Printer:	MFC-XXXXX	•
Presets:	Standard	•
	Copies & Pages	•
Copies:	1 Sollated	
Pages:	• All • From: 1 to: 1	]
? PDF • Pre	view	Cancel Print

3 Escolha Send Fax (Enviar Fax) do menu instantâneo.



4 Escolha Facsimile do menu instantâneo Output (Saída).

	Printer:	MFC-XXXXX	•
	Presets:	Standard	•
		Send Fax	;
Output:	Facsimi	le 🔹	ver:1.1.2
Input Fax I	Number:		
			Add
Stored Fax	Numbers		
hor	me Fax	Address	Book
Destination	n Fax Nun	bers:	
Name		Fax#	
			Delete

5 Introduza um número de fax na caixa Input Fax Number (Entrar número de Fax) e, em seguida, clique em Print (Imprimir) para enviar o fax.

#### 🖉 Nota

Se pretende enviar um fax para mais do que um número, clique em **Add** (Adicionar) depois de introduzir o primeiro número de fax. Os números de fax de destino vão ser apresentados na caixa de diálogo.

Fleset	s: Standard		
	Send Fax	;	) 
Output: Facs	imile 🛟		ver:1.1.2
nput Fax Numbe	r:		
			Add
tored Eav Numb	0.00		
home Fax		dress Book	
lionic rux			
Destination Fax N	umbers:		
Name	Fax#		
	222-111-3333		
(		)	
(		)	Delete
(		)	Delete

#### Arrastar um vCard na aplicação do Livro de Endereços de Mac OS<sup>®</sup> X

Pode endereçar um número de fax utilizando um vCard (um cartão de negócios electrónico) da aplicação Mac OS<sup>®</sup> X **Address Book** (Livro de endereços).

- Clique em Address Book (Livro de endereços).
- Arraste um vCard da aplicação Mac OS<sup>®</sup> X Address Book (Livro de endereços) para o campo Destination Fax Numbers (Números Fax de Destino).

	rinter: MFC-XXXXX	÷
Pr	esets: Standard	•
	Send Fax	
Output: F	Facsimile 🛟	ver:1.1.2
Input Fax Nur	mber:	
		Add
Stored Fax Nu	umbers;	
home	Fax 🗘 Address	Book
Destination Fa	ax Numbers:	
Name	Fax#	
Bob	888-888-0000	
		)4 1
		Delete
		Delete
		Delete



## 🖉 Nota

Se quer os números de fax do escritório que os de casa estiverem guardados no Livro de Endereços Mac OS<sup>®</sup> X, escolha **work fax** (fax do escritório) ou **home fax** (fax de casa) do menu instantâneo **Stored Fax Numbers** (Guardar números de Fax) e, em seguida, arreaste um vCard.

**3** Quando terminar o endereçamento de fax, clique em **Print** (Imprimir).



## 🖉 Nota

O vCard utilizado tem de conter um número de work fax (fax do escritório) ou de home fax (fax de casa).

9

# Digitalização

## Digitalizar a partir de um Macintosh<sup>®</sup>

O Software do aparelho Brother inclui os controladores do digitalizador TWAIN para Macintosh<sup>®</sup>. Pode utilizar este controlador do digitalizador TWAIN Macintosh<sup>®</sup> com todas as aplicações que suportam especificações TWAIN.

#### 🖉 Nota

Se quiser digitalizar de um aparelho numa rede, escolha o aparelho em rede na aplicação Selector de Aparelho localizada em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities** ou do menu instantâneo **Model** (Modelo) do ControlCenter2.

### Aceder ao digitalizador

Execute a aplicação Macintosh<sup>®</sup> compatível com TWAIN. A primeira vez que usar o controlador Brother TWAIN, configure-o como controlador predefinido escolhendo **Select Source** (Seleccionar Fonte) (ou outro nome de menu para escolher o controlador predefinido). Para cada documento que digitalizar depois desse, escolha **Acquire Image Data** (Capturar Imagem) ou **Start** (Iniciar). Apresenta-se a caixa de diálogo configuração do digitalizador.



#### 🖉 Nota

O método usado para escolher o controlador predefinido ou digitalizar um documento pode variar em função da aplicação utilizada.

## Digitalizar uma imagem para o Macintosh<sup>®</sup>

Pode digitalizar uma página completa ou uma parte pré-digitalizando o documento.

#### Digitalizar uma página completa

Cologue o documento no ADF.

#### 🖉 Nota

Se o seu modelo for do tipo flatbed, também pode colocar o seu documento no vidro do digitalizador.

- 2) Se necessário, ajuste as seguintes definições, na caixa de diálogo de Configuração do Digitalizador:
  - Resolution (Resolução)
  - Scan Type (Tipo de Conversão)
  - Scanning Area (Área de digitalização)
  - Document Size (Formato do Documento)
  - Brightness (Brilho)
  - Contrast (Contraste)

Clique em Start (Iniciar). Quando a digitalização terminar, a imagem apresenta-se na aplicação gráfica.

#### Pré-digitalizar uma imagem

O botão PreScan (Pré-Digitalizar) é usado para ver antes uma imagem consentindo-lhe também de cortar quaisquer secções não desejadas da imagem. Quando estiver satisfeito com a área correcta de digitalização, clique no botão Start (Iniciar) na caixa de diálogo configuração do Digitalizador para digitalizar a imagem.



Coloque o documento.

Clique em PreScan (Pré-Digitalizar).

A imagem completa é digitalizada no seu computador Macintosh<sup>®</sup> e apresenta-se em Scanning Area (Área de digitalização).

And a bit of the second s
*
Sec. 20
calon

3 Arraste o apontador de rato para a parte que pretende digitalizar.

4 Coloque novamente o documento no ADF.

#### 🖉 Nota

Se o seu modelo for do tipo flatbed e tiver colocado o documento no vidro do digitalizador no passo ①, salte este passo.

5 Ajuste as configurações para Resolution (Resolução), Scan Type (Tipo de Conversão) (Escala de cinzentos), Brightness (Brilho), Contrast (Contraste), e Size (Tamanho) na caixa de diálogo configuração do Digitalizador se necessário.

6 Clique em Start (Iniciar). Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela da aplicação.

Pode corrigir a imagem no seu software de edição.

#### Configurações na janela do Digitalizador

#### Resolução

Pode alterar a resolução da digitalização a partir menu instantâneo **Resolution** (Resolução). Maiores resoluções requerem mais memória e tempo de transferência mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem. A seguinte tabela indica as resoluções que pode escolher e as cores disponíveis.

Resolução	Preto e Branco/ Cinzento (error de difusão)	Cor de 8 bit	Cinzento verdadeiro/ Cor de 24 bit
100 × 100 ppp	Sim	Sim	Sim
150  imes 150  ppp	Sim	Sim	Sim
200  imes 200  ppp	Sim	Sim	Sim
300  imes 300  ppp	Sim	Sim	Sim
400  imes 400  ppp	Sim	Sim	Sim
$600 imes 600  ext{ ppp}$	Sim	Sim	Sim
1200 × 1200 ppp	Sim	Não	Sim
2400 × 2400 ppp	Sim	Não	Sim
4800 × 4800 ppp	Sim	Não	Sim
9600 × 9600 ppp	Sim	Não	Sim
19200 × 19200 ppp	Sim	Não	Sim

#### Tipo de Digitalização

Black & White (Preto & Branco)

Utilize para texto ou desenho.

Gray (Error Diffusion) (Cinzento (erro de difusão))

Utilize este modo para fotografias ou gráficos. (Difusão de Erro é um método usado para criar imagens simuladas em tons cinzentos sem usar verdadeiros pontos cinzentos. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para dar a aparência cinzenta.)

■ True Gray (Verdadeiro Cinzento)

Utilize este modo para fotografias ou gráficos. Este modo é mais exacto porque usa até 256 tons de cinzento.

8 Bit Color (Cor de 8 bit)

Utiliza até 256 cores para digitalizar a imagem.

24 Bit Color (Cor de 24 bit)

Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem.

Apesar da utilização de **24 Bit Color** (Cor de 24 bit) criar uma imagem com uma reprodução mais precisa de cores, o tamanho do ficheiro da imagem será três vezes maior do que um ficheiro criado usando a opção **8 Bit Color** (Cor de 8 bit). Exige mais memória e um maior tempo de transferência.



#### Área de digitalização

Escolha uma das seguintes opções:

- A4 210 × 297 mm
- B5 182 × 257 mm
- Letter 8,5 × 11 in
- Legal 8,5 × 14 in
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7,25 × 10.5 in
- Business Card

Para digitalizar cartões de negócios, escolha o formato **Business Card (Cartão)** ( $90 \times 60$  mm), e depois, coloque o cartão com a face para baixo no centro do vidro do digitalizador.

- Fotografia 1 4 × 6 in
- Fotografia 2 5 × 8 in

- Fotografia L 89 × 127 mm
- Fotografia 2L 127 × 178 mm
- Postal 1 100 × 148 mm
- Postal 2 148 × 200 mm
- Personalizado (Ajustável pelo utilizador de 0,35 × 0,35 pol. a 8,5 × 14 pol. ou 8,9 × 8,9 mm a 215 × 355 mm.)

Depois de seleccionar um tamanho personalizado, pode ajustar a área de digitalização. Mantenha premido o botão do rato enquanto arrasta o rato para recortar a imagem.

Width (Largura): Introduza a largura do tamanho personalizado.

Height (Altura): Introduza a altura do tamanho personalizado.

#### Ajustar a imagem

Brightness (Brilho)

Ajuste estas configurações (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valo predefinido é 0, que representa uma média, e normalmente é indicado para muitas imagens.

Pode ajustar o nível de **Brightness** (Brilho) arrastando a barra de deslocamento para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível.



Se a imagem digitalizada for demasiado clara, defina um nível de **Brightness** (Brilho) mais baixo e digitalize de novo o documento.

Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de **Brightness** (Brilho) mais alto e digitalize novamente o documento.

#### 🖉 Nota

A configuração **Brightness** (Brilho) só está disponível se tiver configurado **Scan Type** (Tipo de Conversão) para **Black & White** (Preto & Branco), **Gray** (Cinzento) ou **True Gray** (Verdadeiro Cinzento).

#### Contrast (Contraste)

Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste movendo a barra de deslocamento para a esquerda ou para a direita. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto que uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o **Contrast** (Contraste).

#### 🖉 Nota

A configuração **Contrast** (Contraste) só está disponível se tiver configurado **Scan Type** (Tipo de Conversão) para **Gray** (Cinzento) ou **True Gray** (Verdadeiro Cinzento).

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para usar num processador de texto ou outra aplicação gráfica, pode tentar diferentes configurações para **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Conversão), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste) para descobrir a configuração que melhor se adapta às suas necessidades.

## Utilizar a tecla Digitalizar (Para utilizadores de cabos USB)

#### 🖉 Nota

Se utilizar a tecla Digitalizar numa rede, consulte Utilizar a tecla Digitalizar na página 139.

Pode usar a tecla  $\bigcirc$  (**Digitalizar**) no painel de controlo para digitalizar os documentos directamente para o processador de texto, aplicações gráficas ou de E-mail ou para uma pasta no computador Macintosh<sup>®</sup>.



Antes de poder utilizar a tecla (Digitalizar) no painel de controlo, tem de instalar o software Brother MFL-Pro suite e ligar o aparelho ao computador Macintosh<sup>®</sup>. Se instalar o MFC-Pro Suite do CD-ROM fornecido, então os controladores correctos e o ControlCente2 são instalados. A digitalização através de a tecla (Digitalizar) segue a configuração no separador **Device Button** (Botão do Aparelho). (Consulte *DIGITALIZAR* na página 124.) Para mais informações sobre como configurar os botões do ControlCenter 2 para executar a aplicação desejada usando a tecla (Digitalizar), consulte *Utilizar o ControlCenter2* na página 121.

## Digitalização para E-mail

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores na sua aplicação de E-mail como um ficheiro anexo. Pode alterar a configuração (Somo (Digitalizar). (Consulte *E-mail* na página 127.)

1 Coloque o documento.

2 Prima a tecla (Digitalizar).

3 Prima ▲ ou ▼ para escolher Digit.p/e-mail. Prima OK.

Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.

O aparelho inicia a digitalizar o documento, cria um ficheiro em anexo e executa a aplicação de E-mail, apresentando a nova mensagem a enviar.

#### Digitalização para Imagem

Pode digitalizar uma imagem a cores para aplicação gráfica para poder visualizá-la e editá-la. Pode alterar a configuração  $\bigcirc$  (**Digitalizar**). (Consulte *Imagem (exemplo: Apple<sup>®</sup> Pré-Visualizar)* na página 124.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla ( ) (Digitalizar).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para escolher Digitalz.imagem. Prima OK.
- Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.
   O aparelho inicia o processo de digitalização.

#### Digitalização para OCR

Se o seu documento for um texto, pode convertê-lo através do Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> num ficheiro de texto editável e depois visualizá-lo no seu processador de texto para o visualizar e ditar. Pode alterar a

configuração ( ) (Digitalizar). (Consulte OCR (aplicação de processamento de texto) na página 126.)

- Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla 🔊 (Digitalizar).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para escolher Digitaliz.p/ocr. Prima OK.
- Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. O aparelho inicia o processo de digitalização.

#### 🖉 Nota

Tem de ter o Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> instalado no seu computador Macintosh<sup>®</sup> para a função OCR funcionar a partir da tecla **Digitalizar** ou ControlCenter2. (Consulte *Utilizar o Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>* na página 118.)

## Digitalização para Ficheiro

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para o computador Macintosh<sup>®</sup> e guardá-lo como ficheiro na pasta que seleccionar. O tipo de ficheiro e a pasta específica baseiam-se nas configurações escolhidas no ecrã Digitalização para Ficheiro do MFL-Pro ControlCenter2 da Brother. (Consulte *Ficheiro* na página 128.)



- Prima a tecla ( ) (Digitalizar).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para escolher Digit.p/Fichro. Prima OK.
- Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. O aparelho inicia o processo de digitalização.

🖉 Nota

Se quiser os dados digitalizados às cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) de configuração do ControlCenter2. Se quiser os dados digitalizados em preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) de configuração do ControlCenter2. (Consulte *Ficheiro* na página 128.)

### Digitalização para Cartão (Não disponível para MFC-240C e MFC-3360C)

Pode digitalizar documentos em preto e branco e a cores directamente para um cartão multimédia. Os documentos em preto e branco serão memorizados nos formatos de ficheiro (\*.PDF) ou TIFF (\*.TIF) Os documentos a Cores podem ser memorizados nos formatos de ficheiros PDF (\*.PDF) ou JPEG (\*.JPG). Os nomes dos ficheiros baseiam-se na data actual. Por exemplo, a quinta imagem digitalizada a 1 de Julho de 2006 receberia o nome 01070605.PDF. Pode alterar a cor, e qualidade o nome do ficheiro.

Resolução (Para modelos com Ecrã Monocromático)	Resolução (Para modelos com Ecrãs a Cores)	Opções para Formatos de Ficheiros	Formato de ficheiro predefinido
P/B 200x100 ppp	200x100 ppp P/B	TIFF / PDF	TIFF
P/B 200 ppp	200 ppp P/B	TIFF / PDF	TIFF
Cor 150 ppp	150 ppp Cor	JPEG / PDF	PDF
Cor 300 ppp	300 ppp Cor	JPEG / PDF	PDF
Cor 600 ppp	600 ppp Cor	JPEG / PDF	PDF

Coloque um cartão CompactFlash<sup>® 1</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card<sup>™ 2</sup> no aparelho.

- <sup>1</sup> Este produto suporta CompactFlash<sup>®</sup> tipo1.
- <sup>2</sup> Este produto suporta xD-Picture Card<sup>™</sup> Type M/Type H (Grande Capacidade).

#### AVISO

NÃO desligue o cabo de alimentação nem remova o cartão CompactFlash<sup>®</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro<sup>™</sup>, MultiMediaCard<sup>™</sup>, SecureDigital<sup>™</sup> ou xD-Picture Card<sup>™</sup> do aparelho enquanto este estiver a ler o cartão (tecla **PhotoCapture** a piscar). Pode perder os dados ou danificar o cartão.

Se remover o cartão multimédia enquanto a tecla **PhotoCapture** piscar, deve reiniciar imediatamente o PC antes de voltar a colocar o cartão. Se instalar outro cartão antes da reinicialização do PC, poderá perder dados.

- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima a tecla ( ) (Digitalizar).
- 4 Prima ▲ ou ▼ para escolher Digit p/cartão. Prima OK.

Efectue um dos seguintes passos:

- Para alterar a qualidade, vá para 5.
- Para iniciar a imprimir sem alterar as configurações, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.
- O Prima ▲ ou ▼ para escolher a qualidade pretendida.

Prima **OK**.

Efectue um dos seguintes passos:

- Para alterar o tipo de ficheiro, vá para 6.
- Para iniciar a imprimir sem alterar as configurações, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.

6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o tipo de ficheiro pretendido. Prima OK.

Efectue um dos seguintes passos:

- Para alterar o nome do ficheiro, vá para 7.
- Para iniciar a imprimir sem alterar as configurações, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.

#### 🖉 Nota

- Se escolher cor na definição da resolução, não pode escolher TIFF.
- Se escolher preto e branco na definição da resolução, não pode escolher JPEG.

O nome do ficheiro é introduzido automaticamente. No entanto, pode criar um nome à sua escolha utilizando o teclado de marcação. Apenas pode alterar os primeiros 6 dígitos do nome do ficheiro. (apenas nos modelos MFC) Prima OK.

#### 🖉 Nota

Prima Parar/Sair ou Limpar/Voltar para eliminar as letras introduzidas.

8 Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor para iniciar a digitalização.

#### Alterar a qualidade predefinida

6 Prima Parar/Sair.

## (Para MFC-5460CN e 5860CN) Prima Menu, 4, 9, 1. 2 Prima 🛦 ou 🔻 para escolher P/B 200 × 100 ppp, P/B 200 ppp, Cor 150 ppp, Cor 300 ppp ou Cor 600 ppp. Prima **OK**. O Prima Parar/Sair. (Para DCP-130C) Prima Menu. 2 Prima ▲ ou ▼ para escolher 2.Captura Foto. Prima OK. 3 Prima ▲ ou ▼ para escolher 0.Digit p/cartão. Prima OK. 4 Prima ▲ ou ▼ para escolher 1.Qualidade. Prima **OK**. 5 Prima ▲ ou ▼ para escolher P/B 200x100 ppp, P/B 200 ppp, Cor 150 ppp, Cor 300 ppp ou Cor 600 ppp. Prima OK. 6 Prima Parar/Sair. Alterar o formato do ficheiro Preto e Branco predefinido (Para MFC-5460CN e 5860CN) Prima Menu, 4, 9, 2. Prima ▲ ou ▼ para escolher TIFF ou PDF. Prima OK. O Prima Parar/Sair. (Para DCP-130C) Prima Menu. 2 Prima ▲ ou ▼ para escolher 2.Captura Foto. Prima OK. Orima ▲ ou ▼ para escolher 0.Digit p/cartão. Prima OK. 4 Prima ▲ ou ▼ para escolher 2.FichroTipo P&B. Prima OK. 5 Prima ▲ ou ▼ para escolher TIFF ou PDF. Prima OK.

#### Digitalização

#### Alterar a cor predefinida do formato de ficheiro

#### (Para MFC-5460CN e 5860CN)

- **1** Prima **Menu**, **4**, **9**, **3**.
- Prima ▲ ou ▼ para escolher PDF ou JPEG. Prima OK.
- **3** Prima **Parar/Sair**.

#### (Para DCP-130C)

- **1** Prima **Menu**.
- Prima ▲ ou ▼ para escolher 2.Captura Foto. Prima OK.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para escolher 0.Digit p/cartão. Prima OK.
- Prima ▲ ou ▼ para escolher 3.Ficheir TipoCor. Prima OK.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para escolher PDF ou JPEG. Prima OK.
- 6 Prima Parar/Sair.

# Utilizar o Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>

O Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> é uma aplicação de software para a gestão de documentos do computador Macintosh<sup>®</sup>. Uma vez que é compatível com a maior parte dos editores de imagem e programas de processamento de texto, o Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> permite ter um controlo ilimitado aos ficheiros do computador Macintosh<sup>®</sup>. Pode gerir facilmente os documentos e editar as mensagens de E-mail e ficheiros e ler documentos com o software OCR incorporado no Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>.

Se utiliza o aparelho como um digitalizador, recomendamos a instalação do Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>. Para instalar o Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>, consulte o *Guia de Instalação Rápida*.

#### 🖉 Nota

O Manual do utilizador do NewSoft Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> 7 pode ser visto do ícone **Help** (Ajuda) em NewSoft Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> 7.

#### Funcionalidades

- OCR: Num único passo pode digitalizar uma imagem, reconhecer o texto e editá-lo com um processador de texto.
- Edição de imagem: Melhora, recorta e roda ou abre as imagens com o programa de edição de imagem que preferir.
- Anotação: Adiciona notas removíveis, selos e desenhos para imagens.
- Janela com vista em árvore: Visualiza e organiza a pasta de forma hierárquica para um fácil acesso.
- Janela em miniatura: Visualiza ficheiros como miniaturas para uma fácil identificação.

## Requisitos de sistema para o Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>

- Processador PowerPC
- Sistema 10.2.4 ou superior
- Unidade de CD-ROM
- Unidade de disco rígido com pelo menos 120 MB de espaço livre

#### Recomendado:

- Adaptador vídeo com Cores de 8 bits ou superior
- Software de correio electrónico Eudora Mail ou Outlook Express

Digitalização

## Suporte Técnico

#### Para os EUA

Nome da empresa:	Newsoft America Inc.
Endereço postal:	4113 Clipper Court Fremont CA 94538, USA
Telefone:	510-4458600
Fax:	510-4458601
Endereço de E-mail:	contactus@newsoftinc.com
URL:	http://www.newsoft.com
Para o Canadá	
Endereço de E-mail:	contactus@newsoftinc.com
Alemanha	
Nome da empresa:	NewSoft Europe
Endereço postal:	Regus Center Fleethof Stadthausbrucke 3 20355 Hamburg, Alemanha
Telefone:	49-40-37644530
Fax:	49-40-37644500
Endereço de E-mail:	contact@newsoft.eu.com
URL:	http://de.newsoft.eu.com
Nome da empresa:	SoftBay GmbH
Endereço postal:	Carlstrase 50 D-52531 Ubach-Palenberg
Telefone:	49(0)2451/9112647
Fax:	49(0)2451/409642
Endereço de E-mail:	newsoft@softbay.de
URL:	http://de.newsoft.eu.com

#### R.U.

Nome da empresa:	Guildsoft Ltd
Endereço postal:	Não disponível
Telefone:	44-01752-201148
Fax:	44-01752-894833
Endereço de E-mail:	Tech@guildsoft.co.uk
URL:	http://uk.newsoft.eu.com

Digitalização

#### França

Nome da empresa:	Partners em Europa
Endereço postal:	Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est Shannon, Co. Clare, Irlanda
Telefone:	0800-917171
Endereço de E-mail:	Newsoft@pie.ie

#### ltália

Nome da empresa:	V.I.P
Endereço postal:	Não disponível
Telefone:	166821700
Fax:	532786999
Endereço de E-mail:	supporto@gensoftonline.com

#### Espanha

Nome da empresa:	Atlantic Devices
Endereço postal:	Caputxins, 58, 08700 Igualada
Telefone:	938040702-33
Fax:	938054057
Endereço de E-mail:	support@atlanticdevices.com

#### Outros países

Endereço de E-mail:	tech@newsoft.eu.com
Endereço de E-mail:	lecn@newson.eu.cor

10 ControlCenter2

#### 🖉 Nota

As funções disponíveis no ControlCenter2 pode variar dependendo do número do modelo do seu aparelho.

# **Utilizar o ControlCenter2**

O ControlCenter2 é um utilitário software que lhe permite aceder rápida e facilmente às aplicações utilizadas mais frequentemente. A utilização do ControlCenter2 elimina a necessidade de executar manualmente aplicações específicas. O ícone aparece na barra de menu. Para abrir a janela do ControlCenter2, clique no

ícone 🔣 e escolha **Preferences** (Abrir). ControlCenter2 executa as seguintes operações:

- 1 Digitalização directa para ficheiro, E-mail, processador de texto ou aplicação gráfica à sua escolha. (1)
- Os botões de Digitalização personalizados permitem configurar um botão para poder usar a aplicação do modo que pretender. (2)
- Acesso às características de Cópia disponíveis através do seu Macintosh<sup>®</sup>. (3)
- 4 Acesso às configurações disponíveis para configurar o seu aparelho. (4)
- 5 Pode escolher o aparelho que irá ligar com o ControlCenter2 a partir do menu instantâneo Model (Modelo). (5)

Também pode abrir a janela **DeviceSelector** escolhendo **Other...** (Outros) a partir do menu instantâneo **Model** (Modelo).

6 Também pode abrir a janela de configuração para cada função fazendo clique sobre o botão Configuration (Configuração). (6)

	000	Con	trolCenter2			
5 —	Model MFC-XXXX	Config	uration		brother	6
1 —	SCAN	Scan a document into ar application settings.	application or confi	gure the device "Sca	n" key or default	
2 —	CUSTOM SCAN		TER			
3 —	COPY / PC-FAX					
4 —	DEVICE SETTINGS	Image	OCR	E-mail	File	
				Contro	Center	

## Desactivar a função de Carregamento Automático

Se não quiser que o ControlCenter2 se execute automaticamente todas as vezes que iniciar o computador Macintosh<sup>®</sup>, faça o seguinte.



1 Clique no ícone ControlCenter2 na barra de menu e escolha Preferences (Preferências). Apresenta-se a janela preferências do ControlCenter2

2 Deseleccione Start ControlCenter on computer startup (Iniciar o ControlCenter ao arrangue do computador).

3 Faça clique em **OK** para fechar a janela.



#### 🖉 Nota

O ícone da aplicação ControlCenter2 encontra-se em Macintosh HD/Library/Printers/Brother/ Utilities/ControlCenter.

## DIGITALIZAR

Existem quatro botões digitalizar para as aplicações Scan to Image (Digitalização para Imagem), Scan to OCR (Digitalização para OCR), Scan to E-mail (Digitalização para E-mail) e Scan to File (Digitalização para Ficheiro).

■ Image (Imagem) (Predefinição: Apple<sup>®</sup> Pré-Visualizar)

Permite digitalizar uma página directamente para qualquer aplicação de visualização/edição de gráficos. Pode escolher a aplicação de destino, tal como Adobe<sup>®</sup> PhotoShop<sup>®</sup> ou gualquer tipo de aplicação de edição de imagem instalada no computador Macintosh<sup>®</sup>.

**OCR** (Predefinição: Apple Text Edit) (*Predefinição: Apple*<sup>®</sup> Edição Texto)

Permite-lhe digitalizar uma página ou documento, executar automaticamente a aplicação OCR e colocar o texto (não um gráfico) numa aplicação de processamento de texto. Pode escolher a aplicação de processamento de texto a utilizar, tal como Microsoft® Word ou qualquer outra aplicação de processamento de texto instalada no computador Macintosh<sup>®</sup>. Tem de ter o Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> instalado no computador Macintosh<sup>®</sup>.

E-mail (Predefinição: o software de Correio Electrónico predefinido) (Predefinição: o software E-mail predefinido)

Permite digitalizar uma página ou documento directamente para aplicações de E-mail como anexo normal. Pode seleccionar o tipo de ficheiro e resolução para o anexo.

■ File (Ficheiro)

Permite-lhe digitalizar directamente para ficheiros do disco. Quando necessário, pode alterar o tipo de ficheiro e pasta de destino.

ControlCenter2 permite-lhe configurar a tecla hardware **Scan** (Digitalizar) no aparelho e o botão do Software ControlCenter2 para cada função de digitalização. Para configurar a tecla hardware **Scan** (Digitalizar) no aparelho, escolha o separador **Device Button** (Botão do Aparelho) no menu de configuração para cada um dos botões **SCAN** (DIGITALIZAÇÃO). Para configurar o botão Software no ControlCenter2 escolha o separador **Software Button** (Botão do Software) no menu de configuração para cada um dos botões **SCAN** (DIGITALIZAÇÃO).

## DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA

Pode configurar o nome do botão e as configurações de cada um destes botões para satisfazer as suas necessidades específicas, clicando num botão e mantendo carregada a tecla **Ctrl** e seguindo os menus de configuração.

## CÓPIA / PC-FAX

CÓPIA - Permite-lhe utilizar o computador Macintosh<sup>®</sup> e qualquer controlador da impressora para operações de cópia avançadas. Pode digitalizar uma página no aparelho e imprimir as cópias usando qualquer das funções do controlador da impressora, ou pode enviar o resultado para qualquer controlador da impressora padrão instalado no computador Macintosh<sup>®</sup> incluindo impressoras de rede.

PC-FAX - Permite digitalizar uma página ou documento e enviar automaticamente a imagem como fax a partir do computador Macintosh<sup>®</sup>. (Não disponível para os modelos DCP.)

Pode configurar as suas definições preferidas para um máximo de quatro botões.

## **CONFIGURAÇÕES DO APARELHO**

Pode configurar as definições do aparelho ou controlar os níveis de tinta.

Remote Setup (Configuração Remota)

Permite-lhe abrir o Programa de Configuração Remota. (*Configuração Remota (Não está disponível para os modelos DCP e MFC-240C)* na página 142.)

Quick-Dial (Marcação Rápida)

Permite-lhe abrir a janela Configurar a Marcação-Rápida da Configuração Remota. (*Configuração Remota (Não está disponível para os modelos DCP e MFC-240C)* na página 142.)

Ink Level (Nível de Tinta)

Consente-lhe abrir o Monitor de Estado da Brother, que visualiza o nível de tinta para cada cartucho.

## DIGITALIZAR

Existem quatro botões para as aplicações **Scan to Image** (Digitalização para Imagem), **Scan to OCR** (Digitalização para OCR), **Scan to E-mail** (Digitalização para E-mail) e **Scan to File** (Digitalização para Ficheiro).

#### 🖉 Nota

Pode configurar a tecla do aparelho **Scan** (Digitalizar) para cada botão do ControlCenter2 no separador **Device Button** (Botão do Aparelho).



## Imagem (exemplo: Apple<sup>®</sup> Pré-Visualizar)

1 A função Scan to Image (Digitalização para Imagem) permite-lhe digitalizar uma imagem directamente na sua aplicação de gráficos para editar a imagem. Para modificar as configurações predefinidas, clique no botão Scan to Image (Digitalização para Imagem) mantendo premida a tecla Ctrl e seleccione Software Button (Botão do Software).

O S	can To Image
Software B	utton Device Button
Target Application	
Apple Preview	Add Delete
File Type	
PDF (*.pdf)	•
Resolution	Brightness
300 x 300 dpi 🛟	
Scan Type	
24 Bit Color	Contrast
Document Size	■ ■
A4 210 x 297 mm	
Show Scann	ver Interface
(Restore Defaults )	

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner).

Se necessário, modifique as outras configurações.

Para alterar a aplicação de destino, clique no menu instantâneo **Target Application** (Aplicação do Destino) e seleccione a sua aplicação preferida. Pode adicionar uma aplicação à lista fazendo clique no botão **Add** (Adicionar).

00	Add Scan to image Application
lf you want to o Application Na And then, click	change your application for "Scan to Image", please specify me, Application Location and File Type. "Add" button to add your application.
Application Na	me
My Original Vi	ewer
Application	
iPhoto	Browse
File Type	
JPEG (*.jpg)	•
	(Cancel) Add

Introduza o **Application Name** (Nome da Aplicação) (máximo de 30 caracteres) e escolha a sua aplicação preferida fazendo clique no botão **Browse** (Procurar). Escolha também **File type** (Tipo de Ficheiro) do menu instantâneo.

00	Delete Scan to Image Application	
If you want to select your ap And then, clic	delete registered application from "Scan to Image", please plicatioin from "Application Name". k "Delete" button to delete your applicatioin.	
Application N	ame	
My Original	Viewer 🛟	
Application		
iPhoto		
File Type		
JPEG (*.jpg)		
	Cancel Delete	)

Pode eliminar uma aplicação que adicionou. É suficiente seleccionar o **Application Name** (Nome da Aplicação) e clicar no botão **Delete** (Eliminar).

### 🖉 Nota

Esta função também está disponível para Digitalização para E-mail e Digitalização para OCR. Esta janela pode variar dependendo da função.

## OCR (aplicação de processamento de texto)

**Scan to OCR** (Digitalização para OCR) converte os dados de uma imagem com gráficos para texto que pode ser editado em qualquer aplicação de processamento de texto. Pode alterar a aplicação de processamento de texto predefinido.

Para configurar, clique no botão **Scan to OCR** (Digitalização para OCR) mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button** (Botão do Software).

Software	Button Device Button
Target Application	
Apple TextEdit	Add Delete
File Type	
Text (* txt)	•
000 5-6	
Newcoft OCP	*
OCK Language	
Portuguese	9
Resolution	Brightness
400 x 400 dpi	
Scan Type	
Black & White	Contract
Document Size	
A4 210 x 297 mm	
Show Scan	iner Interface
Restore Defaults	

Para alterar a aplicação de processamento de texto, escolha a aplicação de processamento de texto de destino do menu instantâneo **Target Application** (Aplicação do Destino). Pode adicionar uma aplicação à lista fazendo clique no botão **Add** (Adicionar). Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Delete** (Eliminar).

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner).

#### E-mail

A **Scan to E-mail** (Digitalização para E-mail) permite-lhe digitalizar um documento para sua aplicação de E-mail predefinida, de maneira a poder enviar uma tarefa digitalizada como anexo. Para alterar a aplicação de E-mail predefinida ou o tipo de ficheiro de anexo, clique no botão **Scan to E-mail** (Digitalização para E-mail) mantendo carregada a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button** (Botão do Software).

Apple Mail	Add Delete
File Type	
JPEG (*.jpg)	•
Resolution	Brightness
200 x 200 dpi	
Scan Type	· · · · · · · · · · · · · · · · · ·
24 Bit Color	Contrast
Document Size	■ ≡_
A4 210 x 297 mm	
🗌 Show Sca	nner Interface

Para alterar a aplicação de E-mail, escolha a sua aplicação de E-mail preferida do menu instantâneo **E-mail Application** (Aplicação do E-mail). Pode adicionar uma aplicação à lista fazendo clique no botão **Add** (Adicionar) <sup>1</sup> Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Delete** (Eliminar).

Quando iniciar pela primeira vez o ControlCenter2, apresenta-se uma lista predefinida das aplicações compatíveis de E-mail no menu instantâneo. Se tiver problemas utilizando uma aplicação personalizada com ControlCenter2, tem de escolher uma aplicação da lista.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner).

#### Tipos de ficheiros suportados

Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros para anexos ou para guardar numa pasta.

Escolha do menu instantâneo o tipo de ficheiro em que pretende guardar as imagens digitalizadas.

- Windows Bitmap (\*bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF Descompactados (\*.tif)
- TIFF Compressed (\*.tif)
- TIFF Multi-Page Descompactados (\*.tif)
- TIFF Multi-Page Compressed (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

#### Ficheiro

O botão **Scan to File** (Digitalização para Ficheiro) permite-lhe digitalizar uma imagem para uma pasta do disco rígido em qualquer formato de ficheiro. Isto permite arquivar facilmente os documentos em papel. Para configurar o tipo de ficheiro e pasta, clique no botão **Scan to File** (Digitalização para Ficheiro) mantendo carregada a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button** (Botão do Software).

0	Scan T	o File
	Software Button	Device Button
File Type		
JPEG (*.jpg)		Show Folder
Destination Fo	lder	Show Save As window
Pictures		Browse
Resolution		Brightness
300 x 300 dp	pi 🛟	<b>—</b>
Scan Type		<u> </u>
24 Bit Color	•	Contrast
Document Size	2	■           ■
A4 210 x 29	7 mm 🛟	
	Show Scanner Inte	vfare
	Show scanner inte	inace
Restore Defa	aults	

Escolha o tipo de ficheiro para a imagem guardada do menu instantâneo **File type** (Tipo de Ficheiro). Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida mostrada ou, escolher a pasta preferida clicando no botão **Browse** (Procurar).

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner).



Para os tipos de ficheiros suportados, consulte Tipos de ficheiros suportados na página 127.

# DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA

Existem quatro botões que podem ser configurados de acordo com as suas exigências de digitalização.

Para personalizar um botão, clique no botão **Custom** (Personalizada) mantendo carregada a tecla **Ctrl** e, aparece a janela de configuração. Existem quatro funções de digitalização:

Scan to Image (Digitalização para Imagem), Scan to OCR (Digitalização para OCR), Scan to E-mail (Digitalização para E-mail) e Scan to File (Digitalização para Ficheiro).

Scan to Image (Digitalização para Imagem)

Permite digitalizar uma página directamente para qualquer software de visualização/edição de imagens. Pode escolher uma aplicação de edição de imagem no computador Macintosh<sup>®</sup>.

Scan to OCR (Digitalização para OCR)

Converte documentos digitalizados em ficheiros de texto editável. Também pode escolher a aplicação de destino para o texto editável. Tem de instalar o Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> para esta função.

Scan to E-mail (Digitalização para E-mail)

Anexa a imagem digitalizada a uma mensagem E-mail. Pode escolher qualquer aplicação de E-mail no computador Macintosh<sup>®</sup>. Também pode escolher o tipo de anexos de ficheiros e criar uma lista de envio rápido de E-mail a partir do seu livro de endereços de E-mail.

Scan to File (Digitalização para Ficheiro)

Permite-lhe guardar uma imagem digitalizada em qualquer pasta num disco rígido local ou de rede. Pode também escolher o tipo de ficheiro a usar.



#### Botão definido pelo utilizador

Para personalizar um botão, clique no botão **Custom** (Personalizada) mantendo carregada a tecla **Ctrl** e, aparece a janela de configuração. Siga estas instruções para configurar o botão.

#### Digitalização para imagem

#### Separador General (Geral)

Introduza um nome **Name for Custom** (Nome para Personalizada) (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de digitalização do campo Scan Action (Acção de Digitalização).

0	COSTOM SCANI
	General Settings
Name for Custom1	
Custom1	
Scan Action	
🖲 Scan to Image	
O Scan to OCR	
🔘 Scan to E-mail	
🔘 Scan to File	

Separador Settings (Definições)

Escolha as configuraçãoes **Target Application** (Aplicação do Destino), **File type** (Tipo de Ficheiro), **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Conversão), **Document Size** (Formato do Documento), **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste).

00	CUSTOM SCAN1
-	General Settings
Target Applic	ation
Apple Previe	w Add Delete
File Type	
PDF (*.pdf)	÷
Resolution 300 x 300 d Scan Type	pi i i i i i i i i i i i i i i i i i i
24 Bit Color	+ Contrast
Document Siz	e 🔳 🔳
A4 210 x 2	97 mm 📑 🔂 50
	Show Scanner Interface
Restore Def	aults
	(Cancel) OK

10

## Digitalização para OCR

#### Separador General (Geral)

Introduza um nome **Name for Custom** (Nome para Personalizada) (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de digitalização do campo Scan Action (Acção de Digitalização).

	General Se	ettings	
	Contract		
Name for Custom?			
Guaterno 2			
Custom2			
Scan Action			
O Scan to Image			
Scan to OCR			
⊖ Scan to E-mail			
🔾 Scan to File			

Separador Settings (Definições)

Escolha as configurações **Target Application** (Aplicação do Destino), **File type** (Tipo de Ficheiro), **OCR Software** (Software do OCR), **OCR Language** (Idioma OCR), **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Conversão), **Document Size** (Formato do Documento), **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste).

	- General Settings
Target Application	
Apple TextEdit	Add Delete
File Type	
Text (*.txt)	•
OCR Software	
Newsoft OCR	•
OCR Language	
Portuguese	•
Scan Type Black & White Document Size A4 210 x 297 mm	Contrast
Restore Defaults	Scanner Interface

#### Digitalização para E-mail

#### Separador General (Geral)

Introduza um nome **Name for Custom** (Nome para Personalizada) (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de digitalização do campo Scan Action (Acção de Digitalização).

	General	Settings	
Name for Custom3			
Custom3			
Scan Action			
O Scan to Image			
O Scan to OCR			
🖲 Scan to E-mail			
🔘 Scan to File			

Separador Settings (Definições)

Escolha as configurações **E-mail Application** (Aplicação do E-mail), **File type** (Tipo de Ficheiro), **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Conversão), **Document Size** (Formato do Documento), **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste).

0	CUSTON	A SCAN3
	General	Settings
E-mail Application		
Apple Mail		Add Delete
File Type		
JPEG (*.jpg)		•
Resolution	•	Brightness
200 x 200 dpi	;	50
Scan Type		· · · · · Y · · · · · ·
24 BIL COIOF	•	Contrast
A4 210 x 297 mm	:	
She	ow Scanner Int	erface
Restore Defaults	)	

10

#### Digitalização para Ficheiro

#### Separador General (Geral)

Introduza um nome **Name for Custom** (Nome para Personalizada) (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de digitalização do campo Scan Action (Acção de Digitalização).



#### Separador Settings (Definições)

Escolha o formato do ficheiro do menu instantâneo **File type** (Tipo de Ficheiro). Guarde o ficheiro na pasta predefinida mostrada ou, escolha a pasta preferida clicando no botão **Browse** (Procurar).

Escolha as configurações **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Conversão), **Document Size** (Formato do Documento), **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste).

Se quiser especificar o destino da imagem digitalizada, seleccione **Show Save As Window** (Visualiza a janela Guardar Como).

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner).

0	00010	
	General	Settings
File Type		
JPEG (*.jpg) Destination Folder Pictures		Show Folder Show Save As Window Browse
Resolution 300 x 300 dpi Scan Type 24 Bit Color		Brightness
Document Size A4 210 x 297 m	im 🛟	
(Restore Default:	Show Scanner In	terface

# CÓPIA / PC-FAX (PC-FAX não está disponível para os modelos DCP)

Os botões **Copy1** (Cópia1)-**Copy4** (Cópia4) podem ser personalizados para permitir-lhe utilizar as funções de cópias avançadas tais como impressão N em 1.

SCAN	Access the Copy feat You can use the feat	ures via your compute ures of the Printer driv	er. ver to make copies of	set Facsimile as
CUSTOM SCAN	the output device.			
COPY / PC-FAX	R			
DEVICE SETTINGS	Copy1	Copy2	Соруз	Copy4

Para utilizar os botões **Copy** (Cópia), configure o controlador da impressora clicando com o botão **Copy** (Cópia) enquanto mantém carregada a tecla **Ctrl**.

		Copy1
Name for Copy1		
Copyl		
Copy Ratio		
100% copy		•
Resolution		Brightness
300 x 300 dpi		-
Scan Type		
24 Bit Color	\$	Contrast
Document Size		= =
A4 210 x 297 r	nm 💽	
	how Scanner In	iterface
⊟ si		
St	(MFC-)	αα 🚺
⊟ Sł Printer Presets	MFC- J	rd D

Introduza um nome em Name for Copy (Nome para Cópia) (até 30 caracteres) e escolha Copy Ratio (Taxa de cópia).

Escolha as configurações **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Conversão), **Document Size** (Formato do Documento), **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste) a utilizar.

Antes de terminar a configuração do botão **Copy** (Cópia), defina o **Printer Name** (Nome da Impressora). Depois escolha as definições de impressora do menu instantâneo **Presets** (Pré-ajustes) e, em seguida, clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo. Fazendo clique no botão de cópia configurado, abre-se a janela de diálogo impressora.

Para copiar, seleccione do menu instantâneo **Copies & Pages** (Cópias & Páginas). Para enviar faxes, seleccione do menu instantâneo **Send Fax** (Enviar Fax). (Consulte *Enviar um Fax* (apenas nos modelos MFC) na página 104.)

Presets:	standard				•
Copies & Pages	•				
Copies:	1	Col	lated		
Pages:	<ul> <li>All</li> </ul>				
	O From:	1	to:	1	

# **CONFIGURAÇÕES DO APARELHO**

Pode configurar as definições do aparelho ou controlar os níveis de tinta clicando num botão.



#### Configuração Remota (Não está disponível para os modelos DCP e MFC-240C)

O botão **Remote Setup** (Configuração Remota) permite-lhe abrir a janela do Programa de Configuração Remota para definir os menus de configuração do aparelho.

### 🖉 Nota

Para mais informações, consulte *Configuração Remota (Não está disponível para os modelos DCP e MFC-240C)* na página 142.



10

## Marcação-Rápida (Não está disponível para os modelos DCP e MFC-240C)

O botão **Quick-Dial** (Marcação Rápida) permite-lhe abrir a janela **Set Quick-Dial** (Configuração de Marcação Rápida) no Programa de Configuração Remota, de maneira que pode facilmente registar ou alterar os números de marcação do seu computador Macintosh<sup>®</sup>.



#### Nível de Tinta

O botão **Ink Level** (Nível de Tinta) abre a janela **Brother Status Monitor**, que visualiza o nível de tinta de cada cartucho.

#### 🖉 Nota

A aplicação Monitor de Estado da Brother encontra-se em Macintosh HD/Library/Printers/Brother/ Utilities.



# 11 Digitalização em Rede (Para modelos com suporte de rede incorporado)

Se quiser digitalizar de um aparelho numa rede, tem de escolher o aparelho em rede na aplicação Selector de Aparelho localizada em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities** ou do menu instantâneo **Model** (Modelo) do ecrã principal do ControlCenter2. Se já tiver instalado o Software MFL-Pro seguindo os passos da instalação de rede da Guia de Instalação Rápida então, esta selecção já deveria estar feita.

Para utilizar a máquina como um digitalizador de rede, o aparelho deve ser configurado com um endereço TCP/IP. Pode definir ou alterar as definições do endereço no painel de controlo. (*Consulte Configuração do Painel de Controlo* no Manual do Utilizador de Rede.)

#### 🖉 Nota

Para a digitalização em rede, só 25 clientes podem estar ligados a um aparelho de uma rede. Por exemplo, se 30 clientes tentarem ligar-se ao mesmo tempo, 5 clientes não vão aparecer no LCD.

## Antes de utilizar a Digitalização em Rede

#### Configurar a digitalização em rede

De Library, escolha Printers, Brother, Utilities e DeviceSelector, e, em seguida faça duplo clique em DeviceSelector.

Aparece a janela **DeviceSelector**. A janela também pode ser aberta de ControlCenter2. Para mais informações, consulte *Utilizar o ControlCenter2* na página 121.

2 Especifique o endereço IP do aparelho ou nome do nó. Para alterar o endereço IP, introduza o novo endereço IP. Para alterar o nome do nó do aparelho, introduza o novo nome do nó. Cada nó (aparelho) possui o seu próprio nome de nó. Pode achar o nome do nó imprimindo a página de configuração do aparelho. (*Consulte Imprimir a Lista de Configuração de Rede* no Manual do Utilizador de Rede.) O nome do nó predefinido é 'BRN\_xxxxxx' (`BRW\_xxxxxx` para modelos wireless) (em que xxxxxx são os últimos 6 dígitos do endereço Ethernet).

Também pode escolher um aparelho da lista dos aparelhos disponíveis. Clique em **Browse** (Procurar) para ver a lista.

Specify your machine by address IP Address	Register your computer with the "Scan To" functions at the machine
	(Max 15 characters)
O Specify your machine by Name	"Scan To" Button PIN number for this compu
Node Name	Enable PIN number protection
Require	PIN number ("0" – "9", 4 digits)
BIOWSE	Petune PIN number

#### 3 Clique em **OK**.

#### 🖉 Nota

- Para utilizar as funções do botão e 'Digitalizar para' no aparelho, seleccione a caixa de verificação de Register your computer with the "Scan To" functions at the machine (Registe o seu Computador com as funções "Digitalizar para" da máquina). Em seguida introduza o nome que pretende visualizar no LCD do aparelho no computador Macintosh<sup>®</sup>. Pode utilizar um máximo de 15 caracteres.
- Pode evitar de receber documentos indesejados ao definir um número PIN com 4 dígitos. Introduza o número Pin no campo PIN number (Palavra passe) e Retype PIN number (Repita palavra passe). Para enviar dados para um computador protegido por um número Pin, o LCD pede-lhe para introduzir um número Pin antes de o documento ser digitalizado e enviado para o aparelho. (Consulte Utilizar a tecla Digitalizar na página 139.)

9	Brother	r DeviceSelector
	Connection Type network	
	• Specify your machine by address	Register your computer with the "Scan To" functions at the machine
	IP Address	Display Name (Max 15 characters)
	O Specify your machine by Name	"Scan To" Button PIN number for this computer
	Node Name	Enable PIN number protection
	(1)	PIN number ("0" – "9", 4 digits)
	Browse	Retype PIN number
		Cancel OK
# Utilizar a tecla Digitalizar

#### 🖉 Nota

Se utilizar a tecla **Digitalizar** com uma ligação USB, consulte *Utilizar a tecla Digitalizar (Para utilizadores de cabos USB)* na página 112.

#### Digitalização para E-mail

Quando escolher Digitalização para E-mail, o seu documento vai ser digitalizado e directamente enviado para o computador Macintosh<sup>®</sup> que especificou na rede. O ControlCenter2 vai activar a aplicação do E-mail predefinida no computador Macintosh<sup>®</sup> especificado para enviar para o destinatário. Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e esse será enviado para o E-mail a partir do computador Macintosh<sup>®</sup> como um anexo.

Pode alterar a configuração ( ) (Digitalizar). (Consulte *E-mail* na página 127.)

1 Coloque o documento.

- 2 Prima a tecla (Digitalizar).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para escolher Digit.p/e-mail. Prima OK.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador Macintosh<sup>®</sup> de destino que pretende utilizar para enviar o documento por E-mail.

Prima **OK**.

Se o LCD lhe pedir para introduzir um Número PIN, introduza um Número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh<sup>®</sup> de destino no painel de controlo. Prima **OK**.

#### 5 Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.

O aparelho inicia o processo de digitalização.

139

#### Digitalização para Imagem

Quando escolher Digitalização para Imagem, o seu documento vai ser digitalizado e directamente enviado para o computador Macintosh<sup>®</sup> que especificou na rede. O ControlCenter2 irá activar a aplicação de gráfico no computador Macintosh<sup>®</sup> especificado. Pode alterar a configuração de **Digitalizar**. (Consulte *Imagem (exemplo: Apple<sup>®</sup> Pré-Visualizar)* na página 124.)

Coloque o documento.

Prima a tecla ( ) (Digitalizar).

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digitalz.imagem. Prima OK.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador Macintosh<sup>®</sup> de destino para onde enviar o documento. Prima OK.

Se o LCD lhe pedir para introduzir um Número PIN, introduza um Número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh<sup>®</sup> de destino no painel de controlo. Prima **OK**.

5 Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. O aparelho inicia o processo de digitalização.

#### Digitalização para OCR

Quando escolher Digitalização para OCR, o seu documento vai ser digitalizado e directamente enviado para o computador Macintosh<sup>®</sup> que especificou na rede. ControlCenter2 activa o software OCR instalado no computador Macintosh<sup>®</sup> (Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>) e converte o seu documento num texto a ser visualizado e editado por uma aplicação de processamento de texto no computador Macintosh<sup>®</sup> especificado. Pode alterar a configuração de **Digitalizar**. (Consulte *OCR (aplicação de processamento de texto)* na página 126.)



Prima a tecla 🔊 (Digitalizar).

3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digitaliz.p/ocr.

Prima OK.

Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador Macintosh<sup>®</sup> de destino para onde enviar o documento. Prima OK.

Se o LCD lhe pedir para introduzir um Número PIN, introduza um Número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh<sup>®</sup> de destino no painel de controlo. Prima **OK**.

5 Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.

O aparelho inicia o processo de digitalização.

#### 🖉 Nota

Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> instalado no computador Macintosh<sup>®</sup>.

#### Digitalização para Ficheiro

Quando escolher Digitalização para Ficheiro pode digitalizar um documento a preto e branco ou às cores e enviá-lo directamente para o computador Macintosh<sup>®</sup> especificado na rede. O ficheiro será guardado na pasta e formato de ficheiro que tiver configurado no ControlCenter2 no computador Macintosh<sup>®</sup> especificado. Pode alterar a configuração de **Digitalizar**. (Consulte *Ficheiro* na página 128.)

Coloque o documento.

- 2 Prima a tecla (Digitalizar).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/Fichro. Prima OK.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador Macintosh<sup>®</sup> de destino para onde enviar o documento. Prima OK.

Se o LCD lhe pedir para introduzir um Número PIN, introduza um Número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh<sup>®</sup> de destino no painel de controlo. Prima **OK**.

5 Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. O aparelho inicia o processo de digitalização.

# 12 Configuração Remota e PhotoCapture Center™

### Configuração Remota (Não está disponível para os modelos DCP e MFC-240C)

A aplicação permite-lhe **Remote Setup** (Configuração Remota) configurar muitas definições do aparelho partir de uma aplicação do computador Macintosh<sup>®</sup>. Quando aceder a esta aplicação, as definições no aparelho serão automaticamente transferidas para o computador Macintosh<sup>®</sup> e apresentadas no ecrã. Se alterar as definições, pode transferi-las directamente para o aparelho.

### 🖉 Nota

O ícone da aplicação Remote Setup (Configuração Remota) encontra-se em Macintosh HD/Library/ Printers/Brother/Utilities.



#### ■ OK

Permite-lhe iniciar a transferir dados para o aparelho e sair da aplicação Configuração Remota. Se surgir uma mensagem de erro, introduza de novo os dados correctos e depois clique em **OK**.

■ Cancel (Cancelar)

Permite-lhe sair da aplicação de Configuração Remota sem transferir dados para o aparelho.

Apply (Aplicar)

Permite-lhe transferir dados para o aparelho sem que exista a aplicação Configuração Remota.

Print (Imprimir)

Consente-lhe imprimir os itens escolhidos do aparelho. Não é possível imprimir dados até os transferir para o aparelho. Clique em **Apply** (Aplicar) para transferir os novos dados para o aparelho e clique em **Print** (Imprimir).

Export (Exportar)

Permite-lhe guardar as configurações actuais para um ficheiro.

#### Import (Importar)

Permite-lhe ler as configurações de um ficheiro.

#### 🖉 Nota

- Para guardar uma definição, seleccione a definição (por exemplo, Set Quick-Dial (Configuração de Marcação Rápida)) da lista das definições e seleccione Export (Exportar). Cada definição que exportar é guardada num único ficheiro.
- Se for necessário alterar o aparelho que foi registado no computador Macintosh<sup>®</sup> durante a instalação do MFL-Pro Suite (consulte o Guia de Instalação Rápida), ou se o ambiente de rede foi alterado, tem de especificar o novo aparelho. Abra Selector de Aparelho e escolha o novo aparelho. (Apenas para utilizadores de rede)

# PhotoCapture Center™ (Não disponível para MFC-3360C)

Pode usar um Cartão Multimédia instalado no aparelho a partir de um Macintosh<sup>®</sup>.

#### 

NÃO inicie o computador Macintosh<sup>®</sup> com um cartão multimédia instalado na unidade multimédia do aparelho. Pode perder os dados ou danificar o cartão.

#### Para utilizadores de cabo USB

Coloque um cartão CompactFlash<sup>® 1</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ou xD-Picture Card<sup>™ 2</sup> no aparelho.

- <sup>1</sup> Este produto suporta CompactFlash<sup>®</sup> tipo1.
- <sup>2</sup> Este produto suporta xD-Picture Card<sup>™</sup> Type M/Type H (Grande Capacidade).

🖉 Nota

Se criar um nome para o rótulo de volume do cartão multimédia, esse nome é indicado em vez de **'Removable Disk** (Disco amovível)'.

- Paça duplo clique no ícone Removable Disk (Disco amovível). Os ficheiros e as pastas no cartão multimédia são apresentados no ecrã do computador.
- 3 Pode editar um ficheiro e guardá-lo noutra unidade do computador Macintosh<sup>®</sup>.



Encerre todas as aplicações em execução guardadas no cartão multimédia e arraste o ícone Removable Disk (Disco amovível) para o ícone Trash (Reciclagem) antes de remover o cartão multimédia do aparelho.

#### AVISO

NÃO desligue o cabo de alimentação ou o cabo USB, nem remova o cartão CompactFlash<sup>®</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro<sup>™</sup>, MultiMediaCard<sup>™</sup>, SecureDigital<sup>™</sup> ou xD-Picture Card<sup>™</sup> do aparelho enquanto este estiver a ler o cartão (quando a tecla (PhotoCapture) está a piscar). Pode perder os dados ou danificar o cartão.

Se retirar o cartão multimédia enquanto a tecla **PhotoCapture** estiver a piscar, tem de iniciar o computador Macintosh<sup>®</sup> **PhotoCapture** imediatamente antes de colocar de novo o mesmo cartão multimédia no aparelho. Se não reiniciar o computador Macintosh<sup>®</sup>, os dados do cartão multimédia podem ser perdidos.

#### 🖉 Nota

O PhotoCapture Center™ permite ler apenas um cartão de cada vez. Não deve inserir mais de um cartão.

Enquanto o aparelho estiver a imprimir de PhotoCapture Center™, PhotoCapture Center™ não pode executar qualquer operação.

#### Para utilizadores de rede (Para modelos com suporte de rede incorporado)

1 Coloque um cartão CompactFlash<sup>® 1</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital<sup>™</sup> ou xD-Picture Card<sup>™ 2</sup> no aparelho. <sup>1</sup> Este produto suporta CompactFlash<sup>®</sup> tipo1. 2 Este produto suporta xD-Picture Card™ Type M/Type H (Grande Capacidade). 2) Execute gualguer software FTP ou gualguer web browser em gue FTP é suportado. (ex. Safari, Internet Explorer) O seu browser acede ao cartão multimédia através do protocolo FTP e o Nome de Anfitrião da rede do aparelho. Na barra de endereço, introduza ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (em que XXX.XXX.XXX.XXX é o endereco IP do aparelho Brother). Surge o seu browser e apresenta-se uma lista dos nomes dos ficheiros no cartão multimédia. 3 Clique no nome do ficheiro que pretende ver. Quando retira um cartão multimédia, faca o seguinte para evitar eventuais danos no cartão multimédia: Feche o browser. Aguarde até que a tecla ଲି (PhotoCapture) pare de piscar antes de retirar o cartão multimédia. AVISO NÃO desligue o cabo de alimentação, nem remova o cartão CompactFlash<sup>®</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro<sup>™</sup>, MultiMediaCard<sup>™</sup>, SecureDigital<sup>™</sup> ou xD-Picture Card<sup>™</sup> do aparelho enguanto este estiver a ler o cartão (quando a tecla ( 📓 ) (**PhotoCapture**) está a piscar). Pode perder os dados ou danificar o cartão. Se retirar o cartão multimédia enquanto a tecla PhotoCapture estiver a piscar, tem de iniciar o computador Macintosh<sup>®</sup> PhotoCapture imediatamente antes de colocar de novo o mesmo cartão multimédia no aparelho. Se não reiniciar o computador Macintosh<sup>®</sup>, os dados do cartão multimédia podem ser perdidos.



# Índice remissivo

## С

Configuração remota
Windows <sup>®</sup>
Controladores
Macintosh <sup>®</sup>
Controlador de Tinta da Brother
TWAIN
Windows <sup>®</sup>
Controlador de impressora Brother2, 5
TWAIN22
WIA29
ControlCenter2
Macintosh <sup>®</sup> 121
ControlCenter3
Windows <sup>®</sup> 44

\_\_\_\_\_

#### D

Digitalização Macintosh <sup>®</sup>	
Compativel com TWAIN	
OCR	118
Presto! <sup>®</sup> PageManager <sup>®</sup>	113, 118
Rede	
Resolução	109
Tecla Digitalizar	112, 139
Windows <sup>®</sup>	
Compativel com TWAIN	
Compatível com WIA	
Rede	68
Resolução	
ScanSoft <sup>®</sup> PaperPort <sup>®</sup>	40
Tecla Digitalizar	34, 71

#### F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh <sup>®</sup>	
enviar	
Windows <sup>®</sup>	
a receber	
enviar	76
estilo facsimile	
estilo simples	
grupo	
livro de endereços	
página de rosto	79

1	
Impressão Macintosh <sup>®</sup> Controlador de Tinta da Brother Windows <sup>®</sup>	
Controlador de impressora Brother	5

#### Μ

Monitor de es	tado	
Macintosh®	۰	99
Windows <sup>®</sup>		4

#### Ρ

PaperPort <sup>®</sup> (Windows <sup>®</sup> )	42, 43
exportar	
importar	
PhotoCapture Center™	
Macintosh <sup>®</sup>	144
Windows <sup>®</sup>	94
Presto! <sup>®</sup> PageManager <sup>®</sup> (Macintosh <sup>®</sup> )	113, 118

#### S

Selector de Aparelho		107,	137,	143
----------------------	--	------	------	-----



Visite-nos em World Wide Web http://www.brother.com

Este produto está aprovado para ser utilizado somente no País onde foi comprado. As empresas Brother Locais ou os respectivos revendedores só dão suporte técnico aos aparelhos comprados nos próprios Países.

POR