

GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE

Para usuarios de DCP; esta documentación es válida para los modelos MFC y DCP. Donde aparece 'MFC' en este manual del usuario, lea 'MFC' como 'DCP'.

Tabla de contenido

Sección I Windows®

1 Impresión

Uso del controlador de impresora Brother.....	2
Funciones	2
Selección del tipo adecuado de papel.....	3
Impresión, escaneo y envío de fax simultáneo.....	3
Borrado de datos de la memoria	3
Comprobación de la calidad de impresión.....	3
Monitor de Estado.....	4
Supervisión del estado del equipo.....	4
Desactivación del Monitor de estado.....	5
Configuración del controlador de impresora.....	5
Acceso a la configuración del controlador de impresora	5
Ficha Básica	6
Tipo de soporte.....	7
Calidad	7
Configuración de impresión mejorada.....	8
Tamaño del papel.....	10
Formato página	11
Orientación	11
Copias	12
Fuente del papel (Sólo MFC-5860CN)	12
Ficha Avanzada	13
Color	14
Escala.....	16
Estampilla.....	17
Opciones de dispositivo.....	19
Ficha Asistencia.....	21

2 Escaneado

Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN.....	22
Compatible con TWAIN	22
Cómo acceder al escáner.....	23
Escaneo de documentos para enviarlos al PC.....	23
Opciones de ajuste del cuadro de diálogo Configuración del escáner.....	25
Escaneado de un documento mediante el controlador WIA (sólo Windows® XP).....	29
Compatible con WIA	29
Acceso al escáner	29
Escaneo de documentos para enviarlos al PC.....	30
Uso del botón Escáner (Para usuarios de cable USB).....	34
Escanear a correo electrónico	34
Escanear a Imagen	35
Escanear a OCR	35
Digitalizar a archivo	36
Escanear y enviar a tarjeta (No está disponible en MFC-240C y MFC-3360C).....	36

Mediante de ScanSoft® PaperPort® SE con OCR	40
Visualización de elementos	41
Organización de los elementos en carpetas	42
Vínculos rápidos a otras aplicaciones	42
ScanSoft® PaperPort® SE con OCR le permite convertir una imagen de texto en un texto que se puede modificar	43
Puede importar elementos desde otras aplicaciones	43
Puede exportar elementos a otros formatos	43
Para desinstalar ScanSoft® PaperPort® SE con OCR	44

3 ControlCenter3

Uso del ControlCenter3	45
Cambio de interfaz de usuario	47
Desactivación de la función carga automática	47
ESCANEO	48
ESCANEO PERSONALIZADO	48
PHOTOCAPTURE (sólo USB) (No está disponible en MFC-3360C)	48
COPIAR	49
PC-FAX (sólo modelos MFC)	49
AJUSTE DEL DISPOSITIVO	49
ESCANEO	50
Imagen (ejemplo: Microsoft® Paint)	50
OCR (procesador de textos)	52
Correo electrónico	53
Tipos de archivo soportados	53
Archivo	54
ESCANEO PERSONALIZADO	55
Configurar un botón personalizado	56
PHOTOCAPTURE (sólo USB) (No está disponible en MFC-3360C)	60
Abrir Carpeta PCC (PCC: PhotoCapture Center™)	60
Copiar de PCC	60
Copia a Aplicación	61
COPIAR	62
PC-FAX (sólo modelos MFC)	64
Enviar	64
Recibir/Visualizar Recibidos (No está disponible en MFC-240C y MFC-3360C)	65
Libreta de direcciones	66
Configuración	66
AJUSTES DEL DISPOSITIVO	67
Instalación Remota (No está disponible en los modelos DCP y MFC-240C)	67
Marcación-Rápida (No está disponible en los modelos DCP modelos y MFC-240C)	68
Nivel de tinta	68
Manual del Usuario	68

4	Escaneado en red (Para modelos con soporte de red incorporado)	
	Antes de utilizar el escaneo en red.....	69
	Licencia de red	69
	Configuración de escaneo en red.....	70
	Uso del botón Escáner	72
	Escanear a correo electrónico (PC)	72
	Escanear a Imagen	73
	Escanear a OCR	73
	Escanear a archivo.....	74
5	Configuración remota (No está disponible en los modelos DCP y MFC-240C)	
	Configuración remota	75
6	Software PC-FAX de Brother (sólo modelos MFC)	
	Envío de PC-FAX	77
	Configuración de la información del usuario	78
	Configuración de Envío	79
	Configuración de una portada	80
	Introducción de información de la portada	80
	Libreta de direcciones	81
	Configuración de Marcación rápida.....	82
	Libreta de direcciones Brother.....	83
	Configuración de un miembro en la Libreta de direcciones	83
	Configuración de un grupo para multienvíos.....	84
	Modificación de la información de los miembros.....	84
	Eliminación de un miembro o de un grupo.....	84
	Exportación de la Libreta de direcciones.....	85
	Importación a la Libreta de direcciones.....	86
	Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo Fax	87
	Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo sencillo	88
	Recepción PC-FAX	
	(No está disponible en MFC-240C y MFC-3360C).....	90
	Activación del software de Recepción de PC-FAX en el equipo	91
	Ejecución del software de Recepción PC-FAX en el PC.....	92
	Configuración del PC.....	92
	Configuración de Recepción PC-FAX en red.....	93
	Visualización de nuevos mensajes de PC-FAX	94
7	PhotoCapture Center™ (No está disponible en MFC-3360C)	
	Para usuarios de cable USB.....	95
	Para usuarios de red (Para modelos con soporte de medio integrado)	97

Sección II Apple® Macintosh®

8 Impresión y envío de faxes

Configuración del ordenador Apple® Macintosh® equipado con USB	99
Impresión, escaneo y envío de fax simultáneo	99
Borrado de datos de la memoria	99
Comprobación de la calidad de impresión	99
Monitor de Estado	100
Utilización del controlador de tinta Brother	101
Opciones de configuración de página	101
Opciones de impresión	102
Tipo de soporte	102
Calidad	103
Alimentador de papel (Sólo MFC-5860CN)	104
Envío de un fax (sólo modelos MFC)	105

9 Escaneado

Escaneado de un Macintosh®	108
Cómo acceder al escáner	108
Escaneado de una imagen para enviarla al ordenador Macintosh®	109
Escaneo previo de una imagen	109
Opciones de ajustes de la ventana Escáner	110
Uso del botón Escáner (Para usuarios de cable USB)	113
Escanear a correo electrónico	113
Escanear a Imagen	114
Escanear a OCR	114
Digitalizar a archivo	115
Escanear y enviar a tarjeta (No está disponible en MFC-240C y MFC-3360C)	115
Usos de Presto!® PageManager®	119
Funciones	119
Requisitos de sistema para Presto!® PageManager®	119
Asistencia técnica	120

10 ControlCenter2

Uso de ControlCenter2	122
Desactivación de la función Carga automática	123
ESCANEAR	123
ESCANEADO PERSONALIZADO	124
COPIA / PC-FAX	124
AJUSTES DEL DISPOSITIVO	124
ESCANEEO	125
Imagen (ejemplo: Apple® PreView)	125
OCR (aplicación de procesador de textos)	127
Correo electrónico	128
Tipos de archivo compatibles	128
Archivo	129

ESCANEO PERSONALIZADO.....	130
Botón Personalizado	130
Escanear a imagen.....	131
Escanear a OCR	132
Escanear a correo electrónico.....	133
Escanear a archivo.....	134
COPIA / PC-FAX (PC-FAX no está disponible en modelos DCP).....	135
AJUSTES DEL DISPOSITIVO.....	136
Configuración remota (No está disponible en los modelos DCP y MFC-240C).....	136
Marcación-Rápida (No está disponible en los modelos DCP modelos y MFC-240C).....	137
Nivel de tinta.....	137

11 Escaneo en red

(Para modelos con soporte de red incorporado)

Antes de utilizar el escaneo en red.....	138
Configuración de escaneo en red.....	138
Uso del botón Escáner	140
Escanear a correo electrónico.....	140
Escanear a Imagen	141
Escanear a OCR	141
Escanear a archivo.....	142

12 Configuración Remota y PhotoCapture Center™

Instalación Remota (No está disponible en los modelos DCP y MFC-240C).....	143
PhotoCapture Center™ (No está disponible en MFC-3360C).....	145
Para usuarios de cable USB	145
Para usuarios de red (Para modelos con soporte de medio integrado)	147

A Índice



Windows®

Impresión	2
Escaneado	22
ControlCenter3	45
Escaneado en red (Para modelos con soporte de red incorporado)	69
Configuración remota (No está disponible en los modelos DCP y MFC-240C)	75
Software PC-FAX de Brother (sólo modelos MFC)	77
PhotoCapture Center™ (No está disponible en MFC-3360C)	95

**Nota**

- Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de un sistema operativo Windows® XP. Las pantallas del PC pueden variar en función del sistema operativo que está utilizando.
- Si el PC es protegido por un software de cortafuegos, y no se puede imprimir, necesitará configurar los ajustes de cortafuegos para permitir la comunicación a través del puerto número 137. Visite el Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) para mayor información.

Uso del controlador de impresora Brother

Un controlador de impresora interpreta los datos de la aplicación del PC, y mediante un idioma de descripción de página, los convierte en un formato que se pueden comprender a través del dispositivo de impresora/multifunción.

Podrá encontrar los controladores en el CD-ROM adjunto en el equipo. Instale los controladores siguiendo las instrucciones de *la Guía de configuración rápida*. También puede descargar los controladores más recientes del Brother Solutions Center en:

<http://solutions.brother.com>

Funciones

Este equipo dispone de muchas características que se pueden encontrar en una impresora de inyección de tinta de gran calidad.

Gran calidad de ejecución

La impresión hasta 1200 × 6000 ppp en papel satinado ofrece el nivel de resolución más alto. (Consulte *Resolución de la impresora en especificaciones* de la Guía del usuario.) El controlador de impresora soporta impresión N en 1, impresión de estampilla, tecnología de Mojora del color y muchas otras funciones.

Bajo coste de operatividad

Cuando se le acabe la tinta de uno de los colores, sólo deberá sustituir el cartucho vacío.

USB

La interfaz de Bus de Serie Universal le permite una comunicación rápida con el ordenador.

Ethernet

La interfaz Ethernet permite que el equipo se comunique con varios PC conectados en una red. Esta función está disponible sólo en los modelos estándar de red.

LAN inalámbrica (IEEE802.11b/g) (sólo para modelos inalámbricos)

La capacidad LAN inalámbrica permite al equipo comunicarse con otros dispositivos inalámbricos mediante la utilización del estándar inalámbrico de IEEE802.11b/g en modos de infraestructura y ad-hoc. (Consulte *la Guía del usuario en red* para mayor información.) Esta función está disponible sólo en los modelos estándar de red inalámbrica.

Selección del tipo adecuado de papel

Para obtener una impresión de gran calidad, es muy importante seleccionar el tipo de papel correcto. Asegúrese de leer *Acerca del papel en la Guía del usuario* antes de comprar papel.

Impresión, escaneo y envío de fax simultáneo

El equipo puede imprimir desde el ordenador mientras envía o recibe un fax almacenado en memoria, o mientras escanea un documento en el ordenador. El envío de faxes no se detiene durante la impresión desde el PC.

No obstante, cuando el equipo esté copiando o recibiendo un fax en papel, detiene la operación de impresión por PC y continúa con la impresión al finalizar la copia o recepción del fax.

Borrado de datos de la memoria

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *Quedan datos*, podrá borrar todos los datos que quedan en la memoria de impresión. Para ello, pulse el botón **Detener/Salir** en el panel de control.

Comprobación de la calidad de impresión

Si desea comprobar la calidad de impresión y aprender a mejorarla, consulte *Cómo mejorar la calidad de la impresión en la Guía del usuario*.

Monitor de Estado

La utilidad Monitor de estado es una herramienta de software configurable que supervisa el estado de uno o varios dispositivos y que permite obtener notificaciones inmediatas de cualquier mensaje de error, como por ejemplo, sin papel, atasco de papel o sin tinta.



Puede comprobar el estado del dispositivo en cualquier momento mediante un doble clic en el icono de la barra de tareas o la selección del **Monitor de estado** ubicado en **Inicio/Todos los programas/Brother/MFC-XXXX** del PC.



Nota

Para obtener más información acerca del software del monitor de estado, con el botón derecho del ratón, haga clic en el icono **Monitor de estado** y seleccione **Ayuda**.

Supervisión del estado del equipo

Una vez haya iniciado el ordenador, el icono del Monitor de estado aparece en la barra de tareas.

- El icono verde indica la condición normal en espera.



- El icono amarillo indica una advertencia.



- El icono rojo indica que se ha producido un error.



Existen dos lugares donde se puede visualizar el monitor de estado en la barra de tareas o en el escritorio del PC.

Desactivación del Monitor de estado

Si desea desactivar el Monitor del estado, siga estos pasos:

- 1 Con el botón derecho del ratón, haga clic en el icono o la ventana **Monitor de estado** y seleccione **Cargar Monitor de estado en Inicio** para borrar la marca de verificación.
- 2 Con el botón derecho del ratón haga clic nuevamente en **Salir** para seleccionarlo.



Nota

Aun si el monitor de estado está desactivado, puede comprobar el estado del equipo en cualquier momento haciendo clic en el **Monitor de estado** mediante el menú **Iniciar** en el PC.

Configuración del controlador de impresora

Para modificar las siguientes opciones de la impresora al imprimir desde el ordenador:

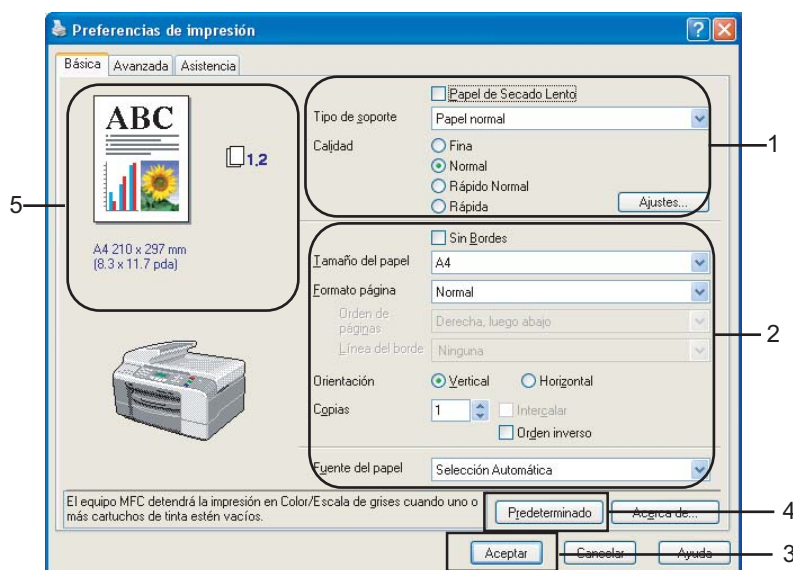
- **Tipo de soporte/Calidad** (Velocidad)
- **Tamaño del papel**
- **Formato página**
- **Coincidencia de color/Medio tono**
- **Mejora del color**
- **Escala**
- **Estampilla**
- **Imprimir fecha y hora**
- **Configuración rápida de impresión**

Acceso a la configuración del controlador de impresora

- 1 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir** en la aplicación.
- 2 Seleccione **Brother MFC-XXXX USB Printer** o **Brother MFC-XXXX Printer** (XXXX corresponde al nombre de su modelo) y haga clic en **Propiedades**.
Aparece el cuadro de diálogo de la impresora.

Ficha Básica

1



- 1 Seleccione la configuración para **Papel de Secado Lento**, **Tipo de soporte** y **Calidad** (1).



Nota

Active la casilla de verificación **Papel de Secado Lento** al imprimir con papel normal en que la tinta se seque lentamente. Con esta configuración el texto podría quedar algo borroso.

- 2 Seleccione **Tamaño del papel**, **Formato página**, **Orden de páginas**, **Sin Bordes**, **Línea del borde** (si hay alguno), **Orientación**, el número de **Copias** y el orden de página (2).
- 3 Seleccione la **Fuente del papel**. (Sólo MFC-5860CN)



Nota

Si ha seleccionado **Selección Automática**, el equipo cargará el papel de la Bandeja 1 y cuando la Bandeja 1 está vacía, se cargará automáticamente el papel de la Bandeja 2.

- 4 Haga clic en **Aceptar** (3) para aplicar los ajustes elegidos.
Para volver a los ajustes predeterminados, haga clic en **Predeterminado** (4) y, a continuación, seleccione **Aceptar** (3).



Nota

Esta área (5) muestra los ajustes actuales de **Calidad**, **Tamaño del papel**, **Formato página**, **Orden de páginas**, **Orientación**, **Intercalar/Orden inverso** y **Color/Escala de grises**.

Tipo de soporte

Para obtener resultados óptimos, el soporte de impresión debe seleccionarse desde el controlador. El equipo cambia el procedimiento de impresión en función del tipo de soporte seleccionado.

- **Papel normal**
- **Papel inyección de tinta**
- **Papel de foto satinado Brother Premium**
- **Otro papel de foto**
- **Transparencias**

Calidad

La selección de calidad le permite elegir la resolución de impresión. Dado que la calidad de impresión y la velocidad tienen correlaciones, cuanto mayor sea la calidad, menor será la velocidad de impresión del documento. Las opciones de calidad disponibles variarán en función del tipo de soporte seleccionado.

■ **Máximo**

Hasta 1200 × 6000 ppp. (Consulte *Resolución de la impresora en especificaciones* de la Guía del usuario.) Se utiliza esta opción para imprimir imágenes de gran nitidez, como las fotografías. Esta opción tiene la resolución más alta y la velocidad más lenta.

■ **Fotografía**

Hasta 1200 × 2400 ppp. Este modo es adecuado para imprimir fotografías. Debido a que los datos de impresión son mucho más voluminosos que los de un documento normal, el tiempo de procesamiento, el tiempo de transferencia de datos y el tiempo de impresión serán también más prolongados.

■ **Fina**

1200 × 1200 ppp. Mejor calidad de impresión que en modo **Normal** y impresión más rápida que en modo **Fotografía**.

■ **Normal**

600 × 600 ppp. Buena calidad de impresión a velocidad normal.

■ **Rápido Normal**

600 × 300 ppp. Mejor calidad de impresión que en modo **Rápida** y impresión más rápida que en modo **Normal**.

■ **Rápida**

600 × 150 ppp. Es el modo de impresión más rápido, con un consumo de tinta mínimo. Utilice este modo para imprimir documentos muy voluminosos o borradores.

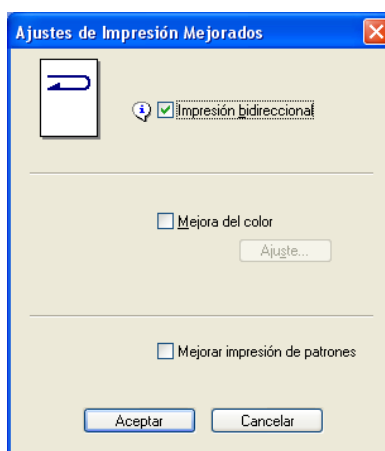
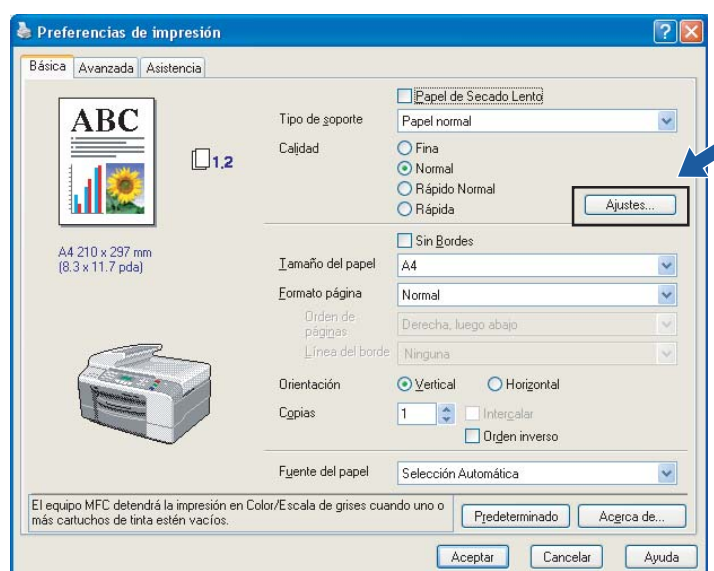
Tipo de soporte	Color/Escala de gris	Selección Calidad Impresión
Papel normal	Color/Escala de gris	Rápida, Rápido Normal, Normal , Fina
Papel inyección de tinta	Color/Escala de gris	Fina, Fotografía
Papel de foto satinado Brother Premium u Otro papel de foto	Color/Escala de gris	Fina, Fotografía , Máximo
Transparencias	Color/Escala de gris	Normal , Fina

**Nota**

- La configuración predeterminada aparece indicada en **negrita**.
- En DCP-130C y MFC-240C, la selección de la calidad más alta de impresión no está disponible si ha seleccionado la impresión sin bordes.

Configuración de impresión mejorada

Haga clic en el botón **Ajustes** par consultar las opciones de configuración de impresión mejorada.



Impresión bidireccional

Cuando se ha seleccionado **Impresión bidireccional**, los cabezales de impresión imprimen en ambas direcciones ofreciendo velocidades de impresión más altas. Si no se selecciona esta opción, los cabezales de impresión imprimirán en una sola dirección para generar copias impresas de mayor calidad, pero se ha reducido la velocidad de impresión.

Mejora del color

Esta función analiza la imagen para mejorar la nitidez, el nivel de blanco y la densidad. Este proceso puede tardar varios minutos, en función del tamaño de la imagen y de las especificaciones del ordenador utilizado.



■ Densidad de Color

Ajusta la cantidad total de color en la imagen. Puede incrementar o disminuir la cantidad de color en una imagen para retocar fotos descoloridas.

■ Nivel de Blanco

Esta opción permite ajustar el matiz de las áreas blancas de una imagen. La iluminación, la configuración de la cámara y otros factores influyen en la tonalidad que presenta el color blanco. Las partes blancas de una imagen pueden aparecer ligeramente rosadas, amarillentas o de otro color. Ajustando el nivel de blanco puede ajustar estas áreas blancas.

■ Definición

Esta opción permite mejorar el detalle de una imagen, un proceso similar al ajuste de enfoque fino de una cámara. Si la imagen no está enfocada correctamente y no pueden verse los detalles de la misma, ajuste la definición.

■ Mejora auto. imagen

Esta opción permite realizar ajustes individuales de la imagen para mejorar la calidad de la imagen impresa y analiza los datos de los píxeles próximos del original.

■ Brillo

Esta opción permite ajustar el brillo de toda la imagen. Para aclarar u oscurecer la imagen, desplace la barra hacia la izquierda o hacia la derecha.

■ Contraste

Esta opción permite ajustar el contraste de una imagen. Con ella podrá oscurecer más las áreas oscuras y aclarar las claras. Aumente el contraste si desea una imagen más clara. Disminuya el contraste si desea una imagen más difusa.

■ Rojo

Aumenta la intensidad de **Rojo** en la imagen.

■ Verde

Aumenta la intensidad de **Verde** en la imagen.

■ Azul

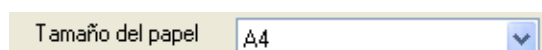
Aumenta la intensidad de **Azul** en la imagen.

Mejora la impresión del patrón (sólo Windows® 2000/XP)

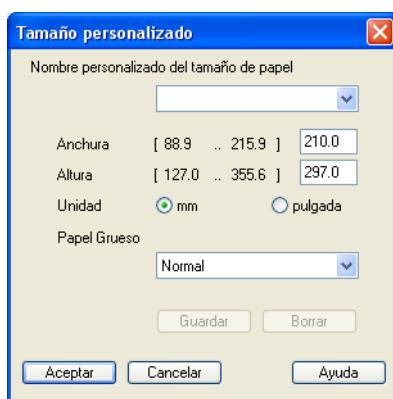
Seleccione la opción **Mejorar impresión de patrones** si los rellenos y los patrones impresos aparecen diferentes de los que aparecen en la pantalla del PC.

Tamaño del papel

La opción **Tamaño del papel** presenta una amplia variedad de tamaños de papel estándar. Si lo desea, puede crear un tamaño personalizado que varíe desde 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 pul.) to 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 pul.). También puede seleccionar la configuración sin bordes para tamaños de página específicos. Desde la lista desplegable, elija el **Tamaño del papel** que está utilizando.



Puede crear un tamaño personalizado seleccionado **Tamaño personalizado**. Especifique los valores **Anchura** y **Altura**, e introduzca cualquier nombre que desee para este tamaño personalizado. Seleccione el espesor correcto del papel para obtener copias impresas de mayor calidad.



Impresión sin bordes

Desde la lista desplegable **Tamaño del papel** elija el tamaño de papel que desee imprimir tal como **A4 (Sin Bordes)**.

Formato página

La opción **Formato página** le permite seleccionar las opciones N en 1 o 1 en N. Las opciones N en 1 permiten imprimir 2, 4, 9 ó 16 páginas de un documento en 1 hoja. Las opciones 1 en N permiten ampliar el tamaño de impresión e imprimir el documento en modo de impresión de póster.

Nota

Si está utilizando Windows® 98/98SE/Me, el formato página **4 en 1**, **9 en 1** y **16 en 1** no está disponible.

Orden de las páginas (sólo para Windows® 2000/XP)

Cuando se ha seleccionado la opción N en 1, el **Orden de páginas** puede ser seleccionado en el menú desplegable.

Línea del borde

Al imprimir varias páginas en una misma hoja mediante la función **Formato página** puede optar por un borde continuo, discontinuo o sin borde para cada página de la hoja.

Formato página2 en 1Orden de páginasIzquierda a derechaLínea del bordeNinguna

Orientación

Orientación permite seleccionar la posición del documento impreso (en **Vertical** o **Horizontal**).

OrientaciónVerticalHorizontal

Vertical	Horizontal
	

Nota

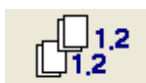
Si el software de la aplicación contiene una función semejante a ésta, le recomendamos utilizar una en la aplicación.

Copias

La selección **Copias** permite ajustar el número de copias que desee imprimir (1 a 999).

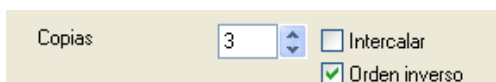
Intercalar

Al activar la casilla de verificación **Intercalar**, se imprimirá una copia completa del documento y, a continuación, se repetirá el número de veces que se haya especificado. Si la casilla de verificación **Intercalar** está desactivada, cada página se imprimirá el número de veces especificado antes de imprimir la siguiente página del documento.



Orden inverso

Orden inverso permite imprimir las páginas del documento en orden inverso.



Fuente del papel (Sólo MFC-5860CN)

La opción **Fuente del papel** selecciona la bandeja de papel desde la cual el equipo se alimentará el papel durante la impresión. Si ha seleccionado **Selección Automática**, el equipo cargará el papel de la Bandeja 1. Cuando la Bandeja 1 está vacía, la opción **Selección Automática** permite al equipo cargar el papel desde la Bandeja 2 si ambas bandejas están utilizando el papel del mismo tamaño y tipo.

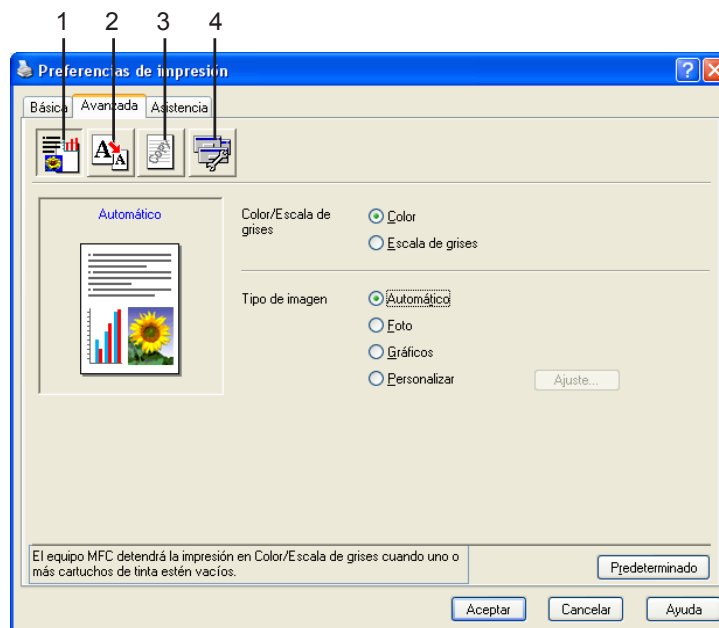


Nota

- Puede utilizar sólo **Papel normal** como **Tipo de soporte**, y Carta, Legal, A4, Ejecutivo o B5 como Tamaño de papel en la Bandeja 2.
- La Bandeja 2 no soporta la impresión **Sin Bordes**.

Ficha Avanzada

Cambie las opciones de configuración de la ficha, haciendo clic en cualquiera de los siguientes iconos:



- Color (1)
- Escala (2)
- Estampilla (3)
- Opciones de dispositivo (4)



Nota

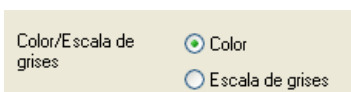
Para volver a la configuración predeterminada, haga clic en **Predeterminado**.

Color

1

Color/Escala de gris

Esta opción permite seleccionar el documento en blanco y negro mediante un documento en color mediante escala de gris.



Tipo de imagen

El controlador de impresora seleccionará el ajuste de color y el método de semitonos idóneos, en función del tipo de imagen. En general, el texto y los gráficos comerciales se imprimen con nitidez y las imágenes fotográficas con más suavidad.

■ Automático

El controlador de impresora selecciona automáticamente el tipo de imagen.

■ Foto

Utilice esta opción para imágenes fotográficas.

■ Gráficos

Seleccione este modo para los documentos que contengan texto o gráficos comerciales (cuadros o galerías de imágenes).

■ Personalizar

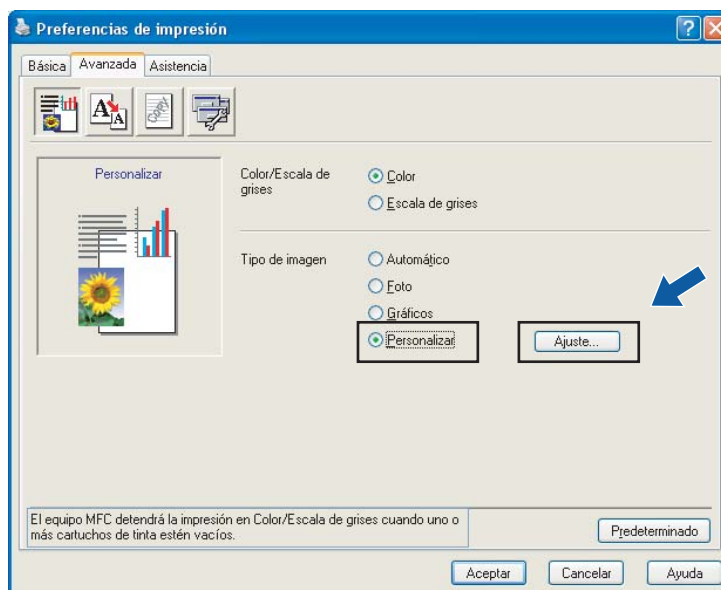
Si desea seleccionar el ajuste de color el método de semitonos, seleccione este modo.



Tipo Imagen Personalizado

Puede seleccionar el ajuste de color manualmente. Seleccione el método óptimo para el documento.

1



■ Igualar monitor

Color se ajusta para obtener la tonalidad de color más parecida a la visualizada en el monitor del ordenador.

- **Natural:** Utilice esta opción para imágenes fotográficas. El color se ajusta para imprimir los colores más naturales.
- **Intenso:** Utilice este modo para los gráficos comerciales tales como gráficos y textos. El color se ajusta para imprimir colores más nítidos.

■ Medio tono

El equipo puede utilizar dos métodos (**Difusión** o **Gradual**) de organización de ubicación de los puntos para expresar los semitonos. Existen varios patrones predefinidos para esto, por lo que podrá seleccionar el más idóneo para el documento en cuestión.

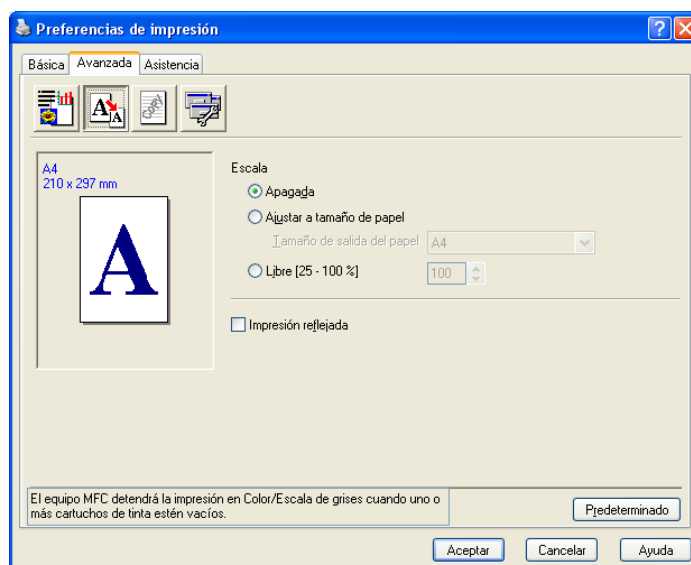
- **Difusión:** Los puntos se insertan de forma aleatoria para crear los semitonos. Utilice este método para imprimir fotografías con gráficos y sombreados delicados.
- **Gradual:** Los puntos se sitúan en un patrón predefinido para generar los semitonos. Utilice este método para imprimir gráficos con bordes de color bien definidos, o bien para imprimir gráficos para el uso comercial y entre otros.

**Nota**

Algunas configuraciones de semitonos no pueden seleccionarse con determinadas combinaciones de ajustes de **Tipo de soporte** y **Calidad**.

Escala

Puede cambiar el tamaño de impresión de su documento con la función **Escala**.



- Seleccione **Apagada** si desea imprimir el documento tal y como aparece en la pantalla.
- Seleccione **Ajustar a tamaño de papel** si el tamaño del documento no es habitual, o si sólo tiene papel de tamaño normal.
- Seleccione **Libre** si desea reducir el tamaño.
- Active la casilla de verificación **Impresión reflejada** para invertir los datos de la izquierda a la derecha.

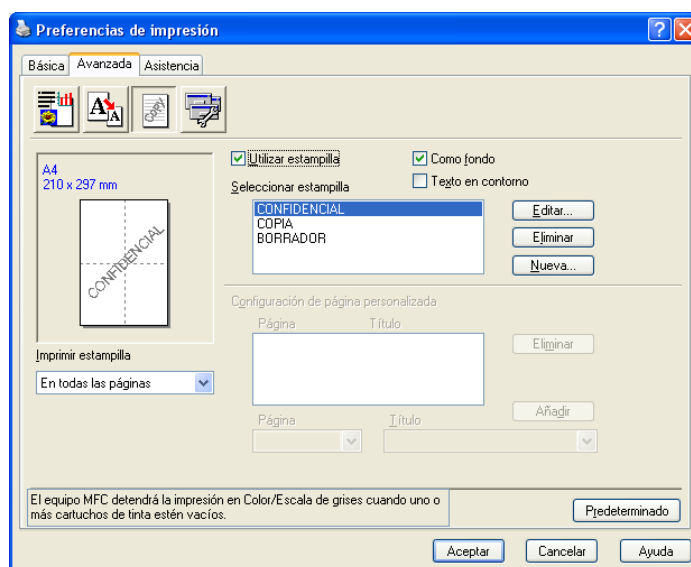
**Nota**

Impresión reflejada no está disponible **Transparencias** como **Tipo de soporte**.

Estampilla

Puede incluir un logotipo o texto en el documento en forma de estampilla. Puede seleccionar cualquiera de las estampillas predeterminadas, o bien utilizar un archivo de mapa de bits o un archivo de texto que haya creado.

Active la casilla de verificación **Utilizar estampilla** y, a continuación seleccione la estampilla que desee utilizar.



Como fondo

Active la casilla de verificación **Como fondo** para imprimir la imagen de la estampilla como fondo del documento. Si esta función está desactivada, la estampilla se imprimirá en el primer plano del documento.

En texto en línea (sólo Windows® 2000/XP)

Active la casilla de verificación **Texto en contorno** si sólo desea imprimir el contorno de la estampilla.

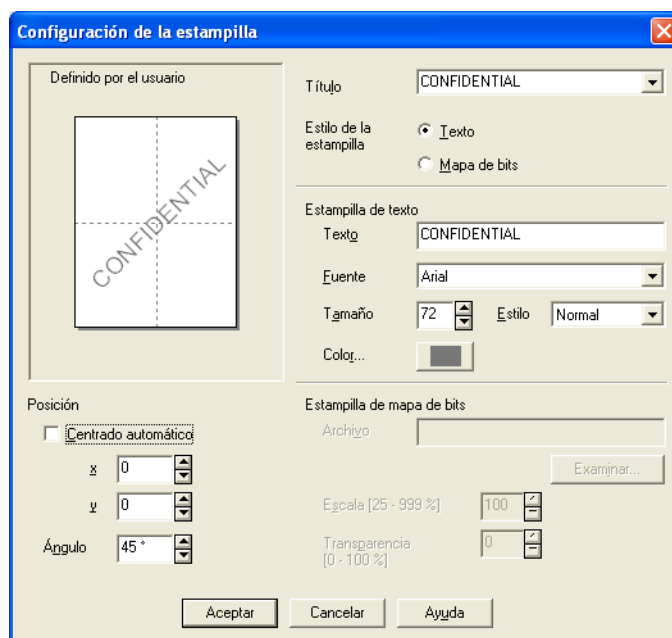
Imprimir estampilla

Puede imprimir la estampilla de cualquiera de las siguientes maneras:

- En todas las páginas
- Sólo en la primera página
- Desde la segunda página
- Personalizado

Configuración de la estampilla

Puede cambiar el tamaño de estampilla y su posición en la página seleccionando la estampilla, y haciendo clic en el botón **Editar**. Si desea añadir una nueva estampilla, haga clic en el botón **Nueva** y, a continuación, seleccione **Texto** o **Mapa de bits** en **Estilo de la estampilla**.



■ Título

Seleccione **CONFIDENCIAL**, **COPIA** o **BORRADOR** como título o especifique un título que desee en el campo.

■ Estampilla de texto

Introduzca su estampilla en el cuadro **Texto** y, a continuación, seleccione **Fuente**, **Tamaño**, **Color** y **Estilo**.

■ Estampilla de mapa de bits

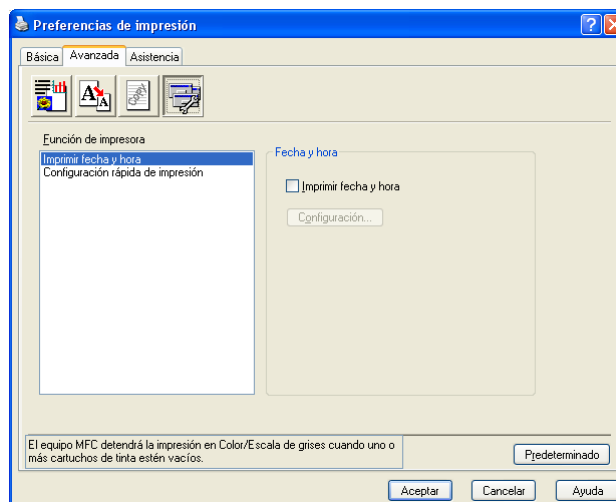
Introduzca el nombre de archivo y la ubicación de la imagen de mapa de bits en el cuadro **Archivo**, o haga clic en **Examinar** para buscar el archivo. También puede especificar el tamaño de escala de la imagen.

■ Posición

Use esta opción si desea elegir la posición de la marca de agua en la página.

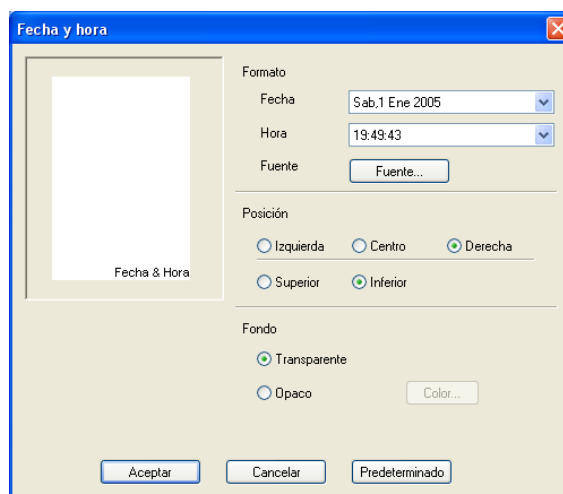
Opciones de dispositivo

Permite configurar las siguientes funciones de la impresora:



Imprimir Fecha y Hora

Cuando la función **Imprimir fecha y hora** está activada, se imprimirá la fecha y hora en el documento según el reloj del sistema en el ordenador.



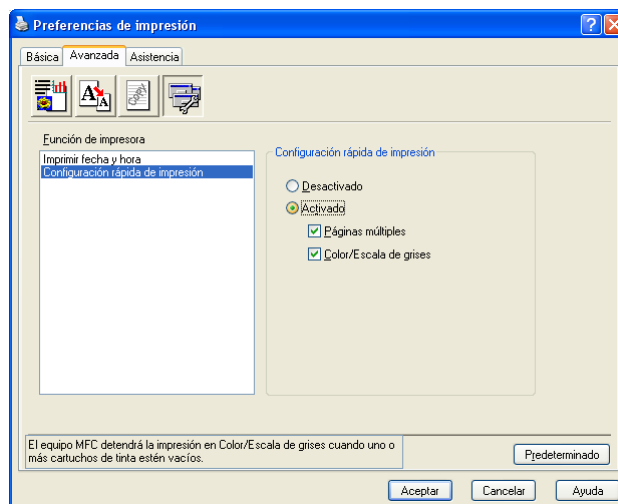
Haga clic en el botón **Configuración** para cambiar el **Fecha**, **Hora**, **Posición** y **Fuente**. Para incluir el fondo con el **Fecha y Hora**, seleccione **Opaco**. Cuando se ha seleccionado **Opaco**, haga clic en el botón **Color** para cambiar el color del fondo de **Fecha y Hora**.



Nota

La casilla de selección muestra el formato de **Fecha y Hora** que se vayan a imprimir. La **Fecha y Hora** actual impresa en el documento se recuperan automáticamente de la configuración en el ordenador.

Configuración rápida de impresión



La opción **Configuración rápida de impresión** le permite seleccionar rápidamente los ajustes del controlador. Ajuste **Configuración rápida de impresión** en **Activado** y seleccione la función que debe mostrarse en el icono **Configuración rápida de impresión**. Para ver y cambiar la configuración, haga clic en el icono de la bandeja de tareas.



Ficha Asistencia

La ficha **Asistencia** muestra la versión del controlador y la información de las configuraciones. Además, contiene vínculos a los sitios Web sobre el **Brother Solutions Center** y la actualización de controlador.

Haga clic en la ficha **Asistencia** para que aparezca la siguiente pantalla:



■ Brother Solutions Center

El **Brother Solutions Center** es un sitio web en el que se ofrece información acerca de los productos Brother, incluyendo Preguntas más frecuentes, Guías del usuario, actualizaciones de controladores y consejos de uso del equipo.

■ Web Actualizar

Puede comprobar el sitio Web de Brother para descargar automáticamente las actualizaciones del controlador de impresora en el ordenador.

■ Comprobar configuración

Permite comprobar las opciones de configuración actuales del controlador.

Las operaciones de escaneado y los controladores que se utilizan serán distintos en función del sistema operativo que está utilizando. El equipo utiliza un controlador compatible con TWAIN al escanear documentos desde las aplicaciones como configuración predeterminada.

■ Para Windows® XP

Hay dos controladores del escáner instalados. Un controlador de escáner compatible con TWAIN (consulte *Compatible con TWAIN* en la página 22) y un controlador Windows® Imaging Acquisition (WIA) (consulte *Escaneado de un documento mediante el controlador WIA (sólo Windows® XP)* en la página 29). Usuarios de Windows® XP puede seleccionar un controlador al escanear documentos.



Nota

- Para ScanSoft® PaperPort® SE, consulte *Mediante de ScanSoft® PaperPort® SE con OCR* en la página 40.
- Si el PC es protegido por un software de cortafuegos, y no se puede escanear, necesitará configurar los ajustes de cortafuegos para permitir la comunicación a través de los puertos número 137 y 54925. Visite el Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) para mayor información.

Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN

Compatible con TWAIN

El software Brother MFL-Pro Suite incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN. Los controladores TWAIN son compatibles con el protocolo universal normalizado para las comunicaciones entre escáneres y aplicaciones. Esto significa que no sólo se pueden escanear imágenes directamente en el visualizador PaperPort® SE que Brother incluye en el equipo, sino que además se pueden escanear imágenes directamente en cientos de aplicaciones de software compatibles con TWAIN. Entre estas aplicaciones se incluyen programas muy conocidos como Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® y mucho más.

Cómo acceder al escáner

- 1 Inicie el software ScanSoft® PaperPort® SE que quedaba instalado durante la instalación de MFL-Pro Suite para escanear un documento.



Nota

Las instrucciones para escanear que aparecen en esta Guía sirven como referencia cuando se utiliza ScanSoft® PaperPort® SE. Los pasos de escaneado puede variar utilizando otras aplicaciones de software.

- 2 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Digitalizar**. O bien haga clic en el botón **Digitalizar**. El panel **Digitalizar** aparece a la izquierda de la pantalla.

- 3 Seleccione el escáner que está utilizando en el cuadro de lista desplegable **Escáner**.



Nota

- Para Windows® XP:
Seleccione **TW-Brother MFC-XXXX USB** o **TW-Brother MFC-XXXX LAN**.
- Para otros sistemas operativos:
Seleccione **Brother MFC-XXXX USB** o **Brother MFC-XXXX LAN**.
(XXXX es el nombre de su modelo)

- 4 Haga clic en **Escanear**.
Aparece el cuadro de diálogo Configuración del escáner:



Escaneo de documentos para enviarlos al PC

Puede escanear una página entera o una parte de la página después de escanear previamente el documento.

Escaneo de una página entera

- 1 Cargue el documento.

2 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del escáner:

- **Escanear** (Tipo de imagen)
- **Resolución**
- **Tipo de escaneo**
- **Brillo**
- **Contraste**
- **Tamaño documento**

3 Haga clic en **Iniciar**.

Una vez concluido el escaneo, haga clic en **Cancelar** para volver a la ventana de PaperPort® SE.



Nota

Una vez seleccionado el tamaño del documento, podrá ajustar aún más el área de escaneo haciendo clic con el botón principal del ratón y arrastrándolo. Esto es necesario en los casos en que desee recortar una imagen mientras la escanee.

Preescaneado de una imagen — para recortar una parte que desee escanear

El botón **Preescanear** se utiliza para abrir la vista preliminar de una imagen y le permite también recortar de la misma las áreas que no desee. Una vez concluido el correcto escaneo del área deseada, haga clic en el botón **Iniciar** en el cuadro de diálogo de Configuración de escáner para escanear la imagen.

1 Cargue el documento.



2 Seleccione los ajustes para **Tipo de imagen**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo**, **Contraste** y **Tamaño documento** cuando considere oportuno.

3 Haga clic en **Preescanear**.

Se escanea la imagen completa en el PC y aparece en el área de escaneo (1) del cuadro de diálogo Configuración del escáner.

- 4 Mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desee escanear.



Nota

Puede ampliar la imagen utilizando el icono  y, a continuación, utilizar el icono  para restablecerla a su tamaño original.

- 5 Cargue de nuevo el documento.

Nota

Salte este paso si ha cargado el documento en el cristal de escaneado en el paso 1.

- 6 Haga clic en **Iniciar**.
Esta vez únicamente el área seleccionada del documento aparece en la ventana PaperPort® SE (o en la ventana de la aplicación).
- 7 En la ventana PaperPort® SE, aplique las opciones disponibles para afinar la imagen.

Opciones de ajuste del cuadro de diálogo Configuración del escáner

Tipo de imagen

Seleccione el tipo de imagen de salida de **Fotografía**, **Web** o **Texto**. **Resolución** y **Tipo de escaneo** se verán automáticamente afectadas en cada ajuste predeterminado.

Las opciones de ajuste predeterminadas aparecen en la siguiente tabla:

Tipo de imagen		Resolución	Tipo de escaneo
Fotografía	Utilice esta opción para escanear imágenes fotográficas	300 × 300 ppp	Color de 24 bits
Web	Utilice esta opción para adjuntar la imagen escaneada a páginas Web	100 × 100 ppp	Color de 24 bits
Texto	Utilice esta opción para escanear documentos de texto	200 × 200 ppp	Blanco y negro

Resolución

Puede seleccionar una resolución de escaneado de la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida la imagen escaneada contendrá más detalles. La siguiente tabla indica las opciones de resolución que puede seleccionar y los colores disponibles.

Resolución	Blanco y negro/ Grisés (Difusión de errores)	256 colores	Gris verdadero/ color de 24 bits
100 × 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 × 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 × 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 × 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 × 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 × 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 × 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 × 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 × 4800 ppp	Sí	No	Sí
9600 × 9600 ppp	Sí	No	Sí
19200 × 19200 ppp	Sí	No	Sí

Tipo de escaneo

■ Blanco y negro

Utilice esta opción para texto o imagen en línea.

■ Grisés (Difusión de errores)

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficas. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes gris simuladas sin utilizar puntos de gris. Los puntos negros se colocan en un patrón específico para dar aspecto gris.)

■ Gris verdadero

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficas. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

■ 256 colores

Utiliza un máximo de 256 colores para escanear la imagen.

■ Color de 24 bits

Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen.

Aunque el uso de **Color de 24 bits** reproduce una imagen con el color más fiel, el tamaño de archivo de imagen será unas tres veces más grandes que un archivo creado mediante la opción **256 colores**. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.

Brillo

Ajuste la opción (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado es de 0, representando un promedio y está adecuado a mayoría de imágenes.

Se puede configurar el nivel **Brillo** arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede especificar el nivel introduciendo un valor en el cuadro.

Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel **Brillo** y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel **Brillo** y vuelva a escanear el documento.



Nota

El ajuste **Brillo** está disponible sólo cuando haya configurado **Tipo de escaneo a Blanco y negro, Grises o Gris verdadero**.

Contraste

Puede aumentar o disminuir el nivel de contraste deslizando la barra hacia la izquierda o hacia la derecha. Al aumentar el nivel se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas gris. También puede especificar el nivel **Contraste** introduciendo un valor en el cuadro.



Nota

El ajuste **Contraste** está disponible sólo cuando haya configurado **Tipo de escaneo a Grises o Gris verdadero**.

Al escanear fotos u otros tipos de imágenes para utilizarlas en un procesador de texto u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo** y **Contraste** para ver el que mejor se adopte a sus necesidades.

Tamaño documento

Seleccione uno de los siguientes tamaños:

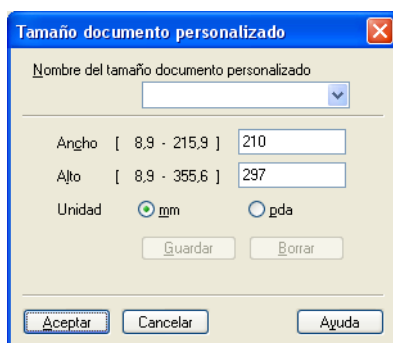
- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Carta 8 1/2 × 11 pda
- Legal 8 1/2 × 14 pda (Disponible en modelos ADF)
- A5 148 × 210 mm
- Ejecutivo 7 1/4 × 10 1/2 pda
- Tarjeta de presentación

Para escanear tarjetas de presentación, seleccione el tamaño de la **Tarjeta de presentación** y, a continuación, coloque la tarjeta de presentación boca abajo en el centro del cristal de escaneado.

- Foto 1 4 × 6 pda
- Foto 2 5 × 8 pda
- Foto L 89 × 127 mm
- Foto 2L 127 × 178 mm

- Postal 1 100 × 148 mm
- Postal 2 (doble) 148 × 200 mm
- Personalizar (Configurable por usuario a partir de 0,35 × 0,35 pul. a 8,5 × 14 pul. o 8,9 × 8,9 mm a 215,9 × 355,6 mm.)

Si ha seleccionado **Personalizar** como tamaño, aparece el cuadro de diálogo **Tamaño documento personalizado**.



Asigne el **Nombre del tamaño documento personalizado**, **Ancho** y **Alto** del documento.

Puede seleccionar 'mm' o 'pulgada' como la unidad del ancho y alto.



Nota

En la pantalla puede ver el tamaño real seleccionado.



- **Ancho:** muestra el ancho del área escaneada.
- **Alto:** muestra el alto del área escaneada.
- **Tamaño datos:** muestra el tamaño aproximado de los datos en formato de mapa de bits. El tamaño variará en función del tipo de archivo, resolución y el número de colores que se utilizan.

Escaneado de un documento mediante el controlador WIA (sólo Windows® XP)

Compatible con WIA

En Windows® XP puede seleccionar Windows® Image Acquisition (WIA) al escanear imágenes. Puede escanear las imágenes directamente para enviarlas al visualizador PaperPort® SE que se incluye en el equipo de Brother, o bien puede escanearlas directamente para enviarlas a cualquier otra aplicación de escaneado que sea compatible con WIA o TWAIN.

Acceso al escáner

- 1 Abra la aplicación de software para escanear el documento.

Nota

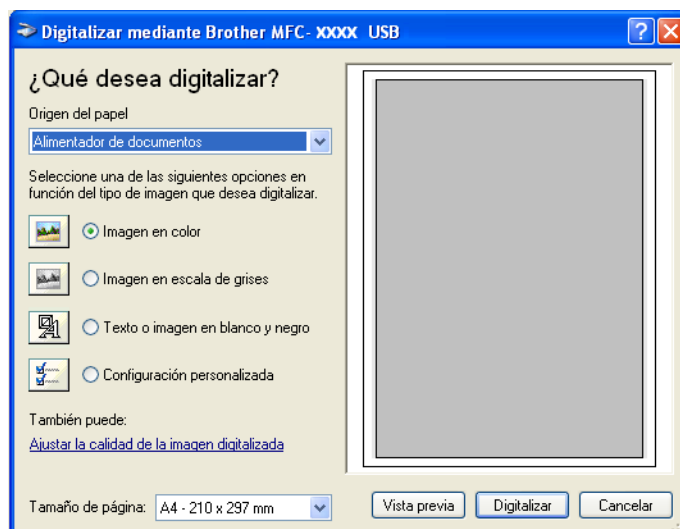
Las instrucciones sobre el escaneado en esta Guía están basadas en ScanSoft® PaperPort® SE. El proceso varía al escanear mediante otras aplicaciones.

- 2 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, **Digitalizar**. O bien haga clic en el botón **Digitalizar**. El panel Escanear aparece a la izquierda de la pantalla.
- 3 Seleccione el escáner que esté utilizando en el cuadro de lista desplegable **Escáner**.

Nota

- Seleccione **WIA-Brother MFC-XXXX USB** o **WIA-Brother MFC-XXXX LAN** (XXXX corresponde al nombre de su modelo).
- Si selecciona **TW-Brother MFC-XXXX**, el controlador de TWAIN se activará.

- 4 Haga clic en **Digitalizar**. Aparece el cuadro de diálogo Escanear:



Escaneo de documentos para enviarlos al PC

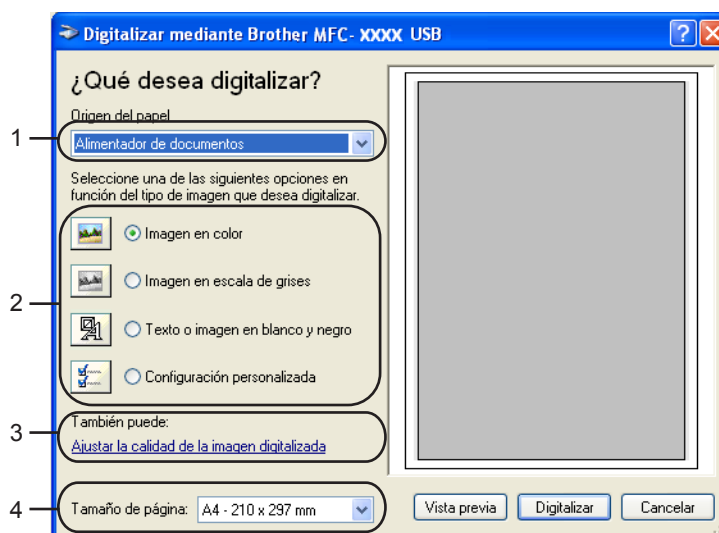
Existen dos maneras para escanear una página entera. Puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) o el cristal de escáner.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página después de haber escaneado previamente el documento, utilice el cristal de escaneado. (Consulte *Preescaneado de una imagen — para recortar una parte que desee escanear* en la página 24.)

2

Escaneado de un documento mediante el ADF (Disponible en modelo ADF)

- 1 Cargue el documento.



- 1 Origen del papel
- 2 Tipo de imagen
- 3 Ajustar la calidad de la imagen digitalizada
- 4 Tamaño de página

- 2 Seleccione **Alimentador de documentos** desde la lista desplegable **Origen del papel** (1).
- 3 Seleccione el tipo de imagen (2).
- 4 Seleccione el **Tamaño de página** desde la lista desplegable (4).

- 5 Si desea cambiar algunos ajustes avanzados, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (3). Puede seleccionar **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en las **Propiedades avanzadas**. Haga clic en **Aceptar** después de haber seleccionado los ajustes.



Nota

Como ajuste predeterminado, la resolución de escáner puede ajustarse a un máximo de 1200 ppp. Si desea escanear en las resoluciones superiores, utilice la utilidad de escáner de Brother. (Consulte *Utilidad de Escáner Brother* en la página 33.)

- 6 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en el botón **Digitalizar**. El equipo comienza a escanear el documento.

Preescaneado y recorte de una parte mediante el cristal de escaneado

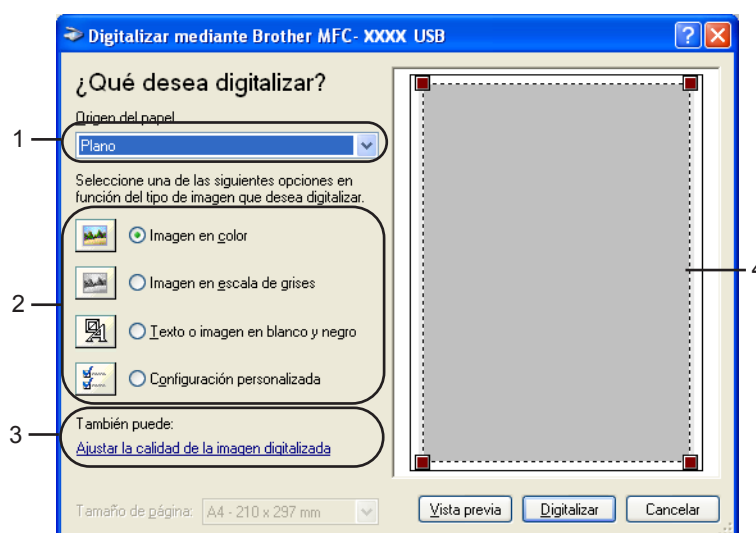
El botón **Vista previa** se utiliza para abrir la vista preliminar de una imagen con el objeto de recortar partes de la misma. Una vez la vista previa presente la imagen de su preferencia, haga clic en el botón **Digitalizar** del cuadro de diálogo Escanear para escanear la imagen.

- 1 Coloque el documento boca abajo sobre la superficie de cristal de escaneado.
- 2 Seleccione **Plano** en la lista desplegable **Origen del papel** (1).



Nota

Si el equipo no dispone de alimentador automático de documentos (ADF), no necesita especificar la **Origen del papel**.



- 1 Origen del papel
- 2 Tipo de imagen
- 3 Ajustar la calidad de la imagen digitalizada
- 4 Área de escaneo

- 3 Seleccione el tipo de imagen (2).
- 4 Haga clic en **Vista previa**.
Se escanea la imagen completa en el PC y aparece en el área de escaneo (4).
- 5 Mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desee escanear.



- 6 Si necesita acceder a los ajustes avanzados, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (3). Puede seleccionar **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en las **Propiedades avanzadas**. Haga clic en **Aceptar** una vez que haya seleccionado una configuración.



- 7 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en el botón **Digitalizar**. El equipo comienza a escanear el documento. Esta vez únicamente el área seleccionada del documento aparece en la ventana PaperPort® SE (o en la ventana de la aplicación).

Utilidad de Escáner Brother

La utilidad del escáner de Brother se utiliza para configurar el controlador de escáner WIA para resoluciones superiores a 1200 ppp, así como para cambiar el tamaño del papel. Si desea seleccionar el tamaño **Oficio** como tamaño predeterminado, utilice esta utilidad para cambiar el ajuste. Para que la nueva configuración tenga efecto, debe reiniciar el PC.

■ Ejecución de la utilidad

Puede activar la utilidad seleccionando la **Utilidad del Escáner** ubicada en el menú **Inicio/Todos los programas/Brother/MFC-XXXX** (donde XXXX corresponde al nombre de su modelo)/**Valores del Escáner**.



Nota

Si escanea el documento a una resolución superior a 1200 ppp, el tamaño de archivo podrá ser demasiado grande. Asegúrese de disponer de suficiente memoria y espacio en el disco duro para el tamaño del archivo que está intentando escanear. Si no dispone de suficiente memoria o falta espacio libre en el disco duro, al escanear el documento, el PC podría bloquearse, resultando en pérdida del archivo.

Uso del botón Escáner (Para usuarios de cable USB)



Nota

Si utiliza el botón **Escáner** en una red, consulte *Uso del botón Escáner* en la página 72.

Puede utilizar el botón  (**Escáner**) en el panel de control para escanear documentos directamente en el procesador de textos, gráficos o aplicaciones de correo electrónico, en una carpeta en el PC o en una tarjeta de memoria.

Escáner



Antes de poder utilizar el botón  (**Escáner**) en el panel de control, debe instalar el programa Brother MFL-Pro software suite y conectar el equipo al PC. Al instalar MFL-Pro Suite desde el CD-ROM adjunto, se instalan los controladores correctos y el software ControlCenter3. Al escanear mediante el botón



(**Escáner**), se utiliza la configuración en la ficha del **Botón Dispositivo** del software ControlCenter3. (Consulte *ESCANEEO* en la página 50.) Para obtener información detallada acerca de los ajustes de escaneo y la ejecución de la aplicación seleccionada con el botón  (**Escáner**), consulte *Uso del ControlCenter3* en la página 45.

Escanear a correo electrónico

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo a la aplicación de correo electrónico como un archivo adjunto. Puede cambiar la configuración de botones  (**Escáner**). (Consulte *Correo electrónico* en la página 53.)

1

Cargue el documento.

2

Pulse el botón  (**Escáner**).

3

Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar *Escanea E-Mail*.
Pulse **OK**.

4

Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

El equipo escanea el documento, crea un archivo adjunto y carga la aplicación de correo electrónico, mostrando el nuevo mensaje que se va a enviar.

Escanear a Imagen

Se puede escanear una imagen en color y enviarla a una aplicación de gráficos para ver y modificarla. Puede cambiar la configuración de botones  (**Escáner**). (Consulte *Imagen (ejemplo: Microsoft® Paint)* en la página 50.)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Escan. a imagen.`
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Escanear a OCR

Si el documento original es de texto, puede utilizar ScanSoft® PaperPort® SE para escanear el documento y lo convierte en un archivo de texto que se puede modificar mediante un software de procesador de textos que desee. Puede cambiar la configuración de botones  (**Escáner**). (Consulte *OCR (procesador de textos)* en la página 52.)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Escanear a OCR.`
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Digitalizar a archivo

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en el PC y lo guarda como un archivo en la carpeta que ha seleccionado. El tipo de archivo y la carpeta específica dependerán de la configuración seleccionada en la pantalla Escanear a archivo del ControlCenter3. (Consulte *Archivo* en la página 54.)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar *Escan a fiche..*
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

Puede seleccionar el escaneado en color o en blanco y negro en la opción de tipo de escaneo en la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración del ControlCenter3. (Consulte *Archivo* en la página 54.)

Escanear y enviar a tarjeta (No está disponible en MFC-240C y MFC-3360C)

Puede escanear documentos en blanco y negro y en color y enviarlos directamente a una tarjeta de soporte. Los documentos en blanco y negro se almacenarán en formato PDF (*.PDF) o formato TIFF (*.TIFF). Los documentos en Color pueden guardarse en formatos de archivo PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). Los nombres de archivo están basados en los datos actuales. Por ejemplo, la quinta imagen escaneada en 1 de julio de 2006 se nombraría como 01070605.PDF. Puede cambiar el color, la calidad y el nombre de archivo.

Resolución (En modelos con visualización en blanco y negro)	Resolución (En modelos con visualización en Color)	Opciones de formato de archivo	Formato de archivo predeterminado
ByN 200x100 ppp	200x100 ppp ByN	TIFF / PDF	TIFF
ByN 200 ppp	200 ppp ByN	TIFF / PDF	TIFF
Color 150 ppp	150 ppp Color	JPEG / PDF	PDF
Color 300 ppp	300 ppp Color	JPEG / PDF	PDF
Color 600 ppp	600 ppp Color	JPEG / PDF	PDF

- 1 Introduzca CompactFlash[®] ¹, Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] o xD-Picture Card[™] ² en el equipo.

¹ Este producto es compatible con CompactFlash[®] type1.

² Este producto es compatible con xD-Picture Card[™] Tipo M/Tipo H (Capacidad grande).

! AVISO

NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga un CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ del equipo mientras éste está leyendo la tarjeta (el botón **PhotoCapture** está destelleando). De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta podría dañarse.

Si ha extraído la tarjeta de soporte mientras el botón **PhotoCapture** estaba destelleando, debe reiniciar inmediatamente el PC antes de volver a insertar la tarjeta. Si inserta otra tarjeta de soporte antes de reiniciar el PC, los datos incluidos en la misma podrían destruirse.

- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse el botón  (**Escáner**).
- 4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Escanea a mem..`.
Pulse **OK**.
Siga uno de estos pasos:
 - Para cambiar la calidad, vaya a 5.
 - Para iniciar el escaneado sin cambiar la configuración, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- 5 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar la calidad deseada.
Pulse **OK**.
Siga uno de estos pasos:
 - Para cambiar el tipo de archivo, vaya a 6.
 - Para iniciar el escaneado sin cambiar la configuración, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- 6 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el tipo de archivo que desee.
Pulse **OK**.
Siga uno de estos pasos:
 - Para cambiar el nombre de archivo, vaya a 7.
 - Para iniciar el escaneado sin cambiar la configuración, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

**Nota**

- Si ha elegido color en el ajuste de resolución, no puede seleccionar `TIFF`.
- Si ha elegido la opción blanco y negro en el ajuste de resolución, no puede seleccionar `JPEG`.

- 7 El nombre de archivo se define automáticamente. Sin embargo, puede especificar el nombre que prefiera mediante el teclado de marcación. Sólo pueden cambiarse los seis primeros dígitos del nombre de archivo. (sólo modelos MFC)
Pulse **OK**.

**Nota**

Pulse **Detener/Salir** o **Borrar/Volver** para borrar las letras que haya entrado.

- 8 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para iniciar el escaneo.

Cambio de la calidad predeterminada

(para MFC-5460CN y 5860CN)

- 1 Pulse **Menú**, 4, 9, 1.
- 2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar ByN 200×100 ppp, ByN 200 ppp, Color 150 ppp, Color 300 ppp o Color 600 ppp.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

(para DCP-130C)

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar 2.PhotoCapture.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar 0.Escanea a mem..
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar 1.Calidad.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar ByN 200×100 ppp, ByN 200 ppp, Color 150 ppp, Color 300 ppp o Color 600 ppp.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Cambio del formato predeterminado de archivos en blanco y negro

(para MFC-5460CN y 5860CN)

- 1 Pulse **Menú**, 4, 9, 2.
- 2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar TIFF o PDF.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

(para DCP-130C)

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar 2.PhotoCapture.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar 0.Escanea a mem..
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar 2.Fichero negro.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar TIFF o PDF.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Cambio del formato de archivo color

(para MFC-5460CN y 5860CN)

- 1 Pulse **Menú**, 4, 9, 3.
- 2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar PDF o JPEG.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

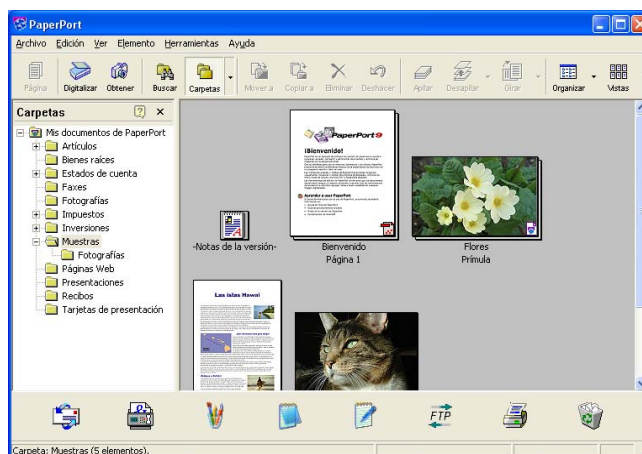
(para DCP-130C)

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar 2.PhotoCapture.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar 0.Escanea a mem..
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar 3.Fichero color.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar PDF o JPEG.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Mediante de ScanSoft® PaperPort® SE con OCR

ScanSoft® PaperPort® para Brother es una aplicación de gestión de documentos. Puede utilizar PaperPort® SE para visualizar los documentos escaneados.

Además de la capacidad de visualización, PaperPort® SE incorpora un sofisticado, aunque sea sencillo, sistema de archivado que le ayudará a organizar los documentos de gráficos y de texto. Permite combinar o 'apilar' documentos de diferentes formatos para su impresión, envío por fax o clasificación.



En este capítulo se explica sólo la introducción de funciones básicas del software. Para mayor información, consulte la guía del usuario de ScanSoft®.

Para ver la Guía del usuario completa de **ScanSoft® PaperPort® SE**, seleccione **Ayuda** en la barra de menú **PaperPort® SE** y haga clic en **Guía del usuario**.

Al instalar MFL-Pro Suite, ScanSoft® PaperPort® SE para Brother se instalará automáticamente.

Puede acceder a ScanSoft® PaperPort® SE a través del grupo de programas ubicados en **ScanSoft® PaperPort® SE Inicio/Todos los programas/ScanSoft® PaperPort® SE** en el PC.

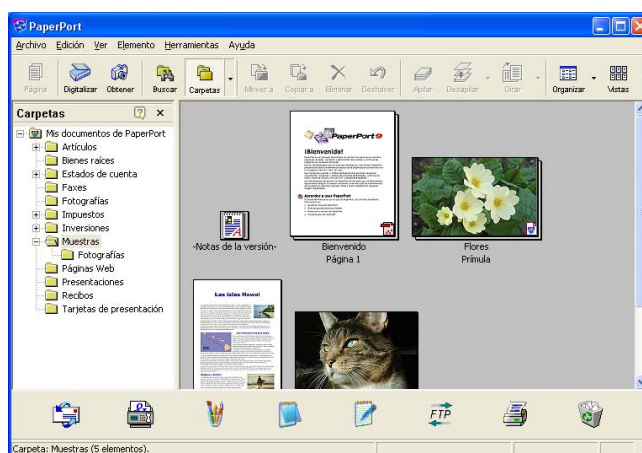
Visualización de elementos

ScanSoft® PaperPort® SE ofrece diversas opciones para ver elementos:

Vista escritorio muestra el elemento en la carpeta seleccionada con una miniatura de imagen (un gráfico pequeño que muestra cada elemento en un escritorio o una carpeta) o un icono.

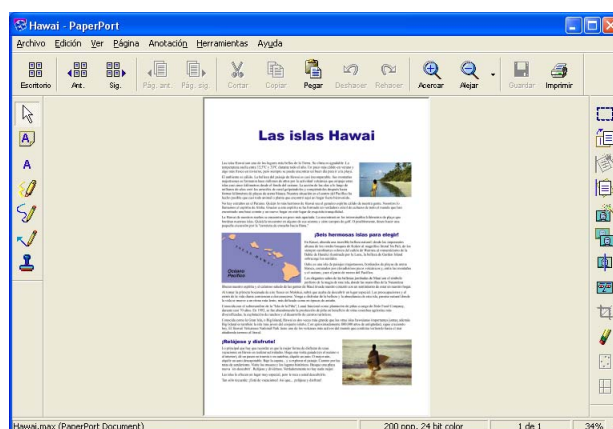
Puede ver tanto los elementos de PaperPort® SE (archivos MAX) como los elementos distintos de PaperPort® SE (archivos creados mediante otras aplicaciones).

Los elementos creados por elementos distintos de PaperPort® SE incorporan un icono que indica la aplicación utilizada para crear el elemento.



Vista página muestra la vista ampliada de una sola página. Puede abrir un elemento de PaperPort® SE haciendo doble clic en su icono o una miniatura de imagen en la vista del escritorio.

Siempre y cuando tenga la aplicación correspondiente en el ordenador para mostrarlo, también puede hacer doble clic en un elemento no generado por PaperPort® SE.



Organización de los elementos en carpetas

PaperPort® SE incorpora un sencillo sistema de archivado para facilitar la organización de los elementos. Este sistema consta de carpetas y elementos que pueden seleccionarse en Vista escritorio. Un elemento puede ser un elemento PaperPort® SE o un elemento no distinto de PaperPort® SE:

- Las carpetas están organizadas en una estructura de 'árbol' en la vista de carpetas. Esta sección se utiliza para seleccionar las carpetas y ver los elementos que contienen en Vista escritorio.
- Puede simplemente arrastrar y colocar un elemento en la carpeta que desee. Cuando se resalte la carpeta, suelte el botón del ratón para que el elemento se guarde en esa carpeta.
- Las carpetas se pueden 'anidar'—, es decir, se pueden guardar en otras carpetas.
- Al hacer doble clic en una carpeta, sus elementos (tanto archivos PaperPort® SE MAX como los no generados en PaperPort® SE) aparecen en el Escritorio.
- También se puede utilizar el Explorador de Windows® para administrar las carpetas y elementos que aparecen en Vista escritorio.

Vínculos rápidos a otras aplicaciones

ScanSoft® PaperPort® SE reconoce automáticamente muchas otras aplicaciones en el ordenador y crea un 'vínculo de trabajo' con las mismas.

Los iconos de las aplicaciones vinculadas se encuentran en la barra Enviar a, situada en la parte inferior del escritorio.



Para utilizar un vínculo, arrastre un elemento hasta alguno de los iconos para iniciar esa aplicación. Un uso típico de la barra Enviar a es seleccionar un elemento para enviarlo por fax.

En este ejemplo de Barra Enviar A se ven varias aplicaciones con vínculos a PaperPort® SE.

Si PaperPort® SE reconoce automáticamente alguna de las aplicaciones del ordenador, podrá crear manualmente un vínculo utilizando el comando **Agregar a la barra Enviar a**.

ScanSoft® PaperPort® SE con OCR le permite convertir una imagen de texto en un texto que se puede modificar

ScanSoft® PaperPort® SE puede convertir rápidamente el texto en un elemento de ScanSoft® PaperPort® SE (que, en realidad, no es nada más que una imagen de texto) en un texto que se puede editar con una aplicación de procesador de textos.

PaperPort® SE utiliza reconocimiento óptico de caracteres (OCR), que viene con PaperPort® SE.

PaperPort® SE puede utilizar la aplicación OCR que desee si dicha aplicación ya se encuentra en el ordenador. Puede convertir el elemento entero, o bien, utilizando el comando **Copiar texto**, puede seleccionar sólo una parte del texto que desee convertir.

Al arrastrar un elemento sobre un vínculo de procesador de textos, se inicia la aplicación de OCR incorporada en PaperPort® SE'OCR, o puede utilizar su propia aplicación de OCR.



Puede importar elementos desde otras aplicaciones

Además de escanear elementos, puede llevarlos hasta PaperPort® SE empleando varios métodos y los convierte en archivos de PaperPort® SE (MAX) de diferentes maneras:

- Imprimiéndolos en la vista Escritorio desde otra aplicación, como por ejemplo Microsoft® Excel.
- Importando archivos guardados en otros formatos de imagen, como Mapa de bits (BMP) de Windows® o Formato Archivo de Imagen Etiquetada (TIFF).

Puede exportar elementos a otros formatos

Puede exportar o guardar elementos de PaperPort® SE en diversos formatos de archivo comunes, tales como BMP, JPEG, TIFF, PDF o como un archivo de vista automática ejecutable (.EXE).

Exportación desde un archivo de imagen

- 1 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Enviar** en la ventana de PaperPort® SE. Aparece el cuadro de diálogo Guardar 'XXXXX' como.
- 2 Seleccione la unidad y la carpeta donde desee guardar el archivo.
- 3 Asigne un nuevo nombre al archivo y especifique de qué tipo debe ser.
- 4 Haga clic en **Guardar** para guardar el archivo o **Cancelar** para volver a PaperPort® SE sin guardarlo.

Para desinstalar ScanSoft® PaperPort® SE con OCR

Para Windows® 98/98SE y Windows® Me

- 1 Haga clic en el botón **Inicio**, **Configuración**, **Panel de control**, **Agregar o quitar programas**, y haga clic en la ficha **Instalar o desinstalar**.
- 2 Elija **Paperport** en la lista y haga clic en **Añadir/quitar**.

Para Windows® 2000 Professional

- 1 Haga clic en el botón **Inicio** button, **Configuración**, **Panel de control** y, a continuación, seleccione el botón **Agregar/quitar programas**.
- 2 Elija **Paperport** en la lista y haga clic en **Cambiar** o **Eliminar**.

Para Windows® XP

- 1 Haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control**, **Agregar o quitar programas**, y seleccione el icono **Cambiar o quitar programas**.
- 2 Elija **Paperport** en la lista y haga clic en **Agregar** o **Quitar**.

**Nota**

Las funciones disponibles en el ControlCenter3 varían en función del número de modelo de su equipo.

Uso del ControlCenter3

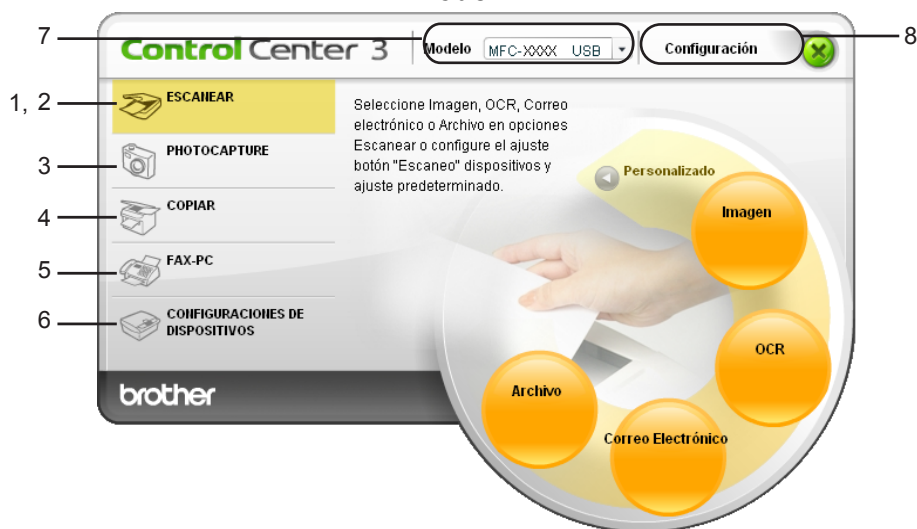
3

ControlCenter3 es una utilidad de software que permite un acceso rápido y fácil a las aplicaciones de uso frecuente. El uso de ControlCenter3 elimina la necesidad de

poner en funcionamiento manualmente aplicaciones específicas. ControlCenter3 dispone de las siguientes operaciones:

- 1 Escanear directamente a un archivo, correo electrónico, procesador de texto o aplicación de gráficos de su elección. (1)
- 2 Acceso a la configuración de escaneado personalizado. Los botones personalizados de escaneado permiten configurar un botón conforme a las necesidades de cada aplicación. (2)
- 3 Acceso a las funciones avanzadas de PhotoCapture Center™. (3)
- 4 Acceso a las funciones de copia disponibles vía PC. (4)
- 5 Acceso a las aplicaciones 'PC-FAX' disponibles para el dispositivo. (5)
- 6 Acceso a los ajustes de configuración disponibles para configurar el dispositivo. (6)
- 7 Desde la lista desplegable **Modelo**, puede seleccionar un equipo con el que el ControlCenter3 vaya a conectarse. (7)
- 8 También puede abrir la ventana de configuración para cada función y un vínculo al **Centro de soluciones de Brother** haciendo clic en el botón **Configuración**. (8)

Módem



Clásico



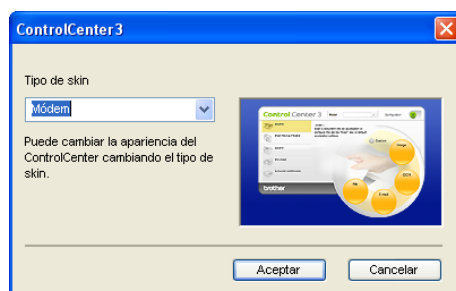
Nota

- Para poder seleccionar otro modelo conectado de la lista desplegable **Modelo**, debe tener el software MFL-Pro Suite Software instalado en el PC para ese modelo.
- Para utilizar la interfaz de usuario moderna, necesita haber instalado el software Macromedia Flash Player 8 o versión superior. Si no lo ha instalado, el programa de instalación abrirá la Explorador de Internet para poder descargar la versión más reciente del Flash Player. Si el Explorador de Internet no se abre automáticamente, debe abrirlo manualmente.
- El interfaz de usuario moderna no es compatible con Windows® XP Professional x64 Edition.

Cambio de interfaz de usuario

Puede elegir la interfaz de usuario moderna o clásica para el ControlCenter3.

- 1 Para cambiar la interfaz de usuario, haga clic en el botón **Configuración** y seleccione **CONFIGURACIÓN** y después **SELECCIÓN DE SKIN**.
- 2 En el diálogo **SELECCIÓN DE SKIN**, puede elegir una interfaz de usuario que desee.



Desactivación de la función carga automática

Una vez haya iniciado el ControlCenter3 en el menú Inicio, el icono aparecerá en la barra de tareas. Puede abrir la ventana de ControlCenter3 haciendo clic en el icono .

Si no desea que el ControlCenter3 se ponga en funcionamiento automático cada vez que inicie el ordenador;

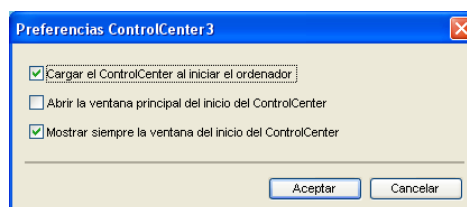
- 1 Con el botón derecho del ratón, haga clic en el icono del ControlCenter3 en la tarea de bandeja



, y seleccione **Preferencias**.

Aparece la ventana de preferencias del ControlCenter3.

- 2 Desactive la casilla de verificación **Cargar el ControlCenter al iniciar el ordenador**.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana.



ESCANEO

Hay cuatro opciones de escaneo: **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

■ Imagen (*Predeterminado: Microsoft® Paint*)

Permite escanear una página directamente en cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de destino, tales como Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® PhotoShop®, o cualquier tipo de editor de imágenes instalado en el PC.

■ OCR (*Predeterminado: Microsoft® NotePad*)

Permite escanear una página o documento, ejecutar automáticamente la aplicación OCR e insertar texto (no una imagen gráfica) en un procesador de texto. Puede seleccionar la aplicación de procesador de textos deseada, tales como Microsoft® NotePad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® o cualquier otro procesador de textos instalado en el PC.

■ Correo Electrónico (*Predeterminado: Su software de correo electrónico predeterminado*)

Permite escanear una página o documento directamente en forma de datos adjuntos en una aplicación de correo electrónico. Puede especificarse el tipo de archivo y la resolución de los datos adjuntos.

■ Archivo

Le permite escanear directamente en un archivo de disco. Puede cambiar el tipo de archivo y el directorio de destino según considere oportuno.

El ControlCenter3 le permite configurar el botón del hardware **Escanear** en el equipo y el botón de software de ControlCenter3 para cada función de escaneo. Para configurar el botón de hardware **Escanear** en el equipo, seleccione la ficha **Botón Dispositivo** en el menú de configuración para cada uno de los botones de **ESCANEAR**. Para configurar el botón de software en el ControlCenter3, seleccione la ficha **Botón Software** en el menú de configuración para cada uno de los botones de **ESCANEAR**.

ESCANEO PERSONALIZADO

Puede configurar el nombre y los ajustes de cada uno de estos botones para adaptarlos a las necesidades específicas. Para ello, haga clic con el botón derecho del ratón en cualquiera de los botones y siga los menús de configuración.

PHOTOCAPTURE (sólo USB) (No está disponible en MFC-3360C)

Hay tres maneras de acceder a los datos guardados en una tarjeta de soporte. Estos métodos sólo están disponibles cuando el equipo está conectado al ordenador con un cable USB.

■ Abrir Carpeta PCC

Permite ver los archivos y las carpetas que hay en la tarjeta de soporte. (Consulte *Para usuarios de cable USB* en la página 95.)

■ Copiar desde PCC

Permite copiar los archivos de la tarjeta de soporte en una carpeta específica del ordenador. Puede seleccionar la carpeta de destino.

■ Copiar a Aplicación

Le permite copiar los archivos en la tarjeta de soporte directamente en una aplicación específica.

COPIAR

Le permite utilizar el ordenador y cualquier controlador de impresora para funciones de copia avanzadas. Puede escanear la página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de la impresora del equipo o enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar instalado en el ordenador, incluidas las impresoras de red.

Puede configurar sus ajustes preferidos en un total de cuatro botones.

PC-FAX (sólo modelos MFC)

Estos botones son para enviar o recibir faxes mediante la aplicación PC-FAX de Brother.

■ Enviar

Le permite escanear cualquier página o documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el PC utilizando el software PC-FAX de Brother. (Consulte *Envío de PC-FAX* en la página 77.)

■ Recibir (No está disponible en MFC-240C y MFC-3360C)

Al hacer clic en este botón, el software de recepción de PC-FAX está activado y el PC empieza a recibir datos de fax del equipo Brother. Después de activar la opción PC-FAX, el nombre de icono cambia a **Visualizar Recibidos**, que abrirá la aplicación de visualizador y mostrará los faxes recibidos al hacer clic sobre la misma. Antes de utilizar la opción Recepción PC-FAX, debe seleccionar la opción Recepción PC-FAX en el menú del panel de control del equipo Brother. (Consulte *Recepción PC-FAX (No está disponible en MFC-240C y MFC-3360C)* en la página 90.)

■ Libreta de direcciones

Le permite abrir la libreta de direcciones de PC-FAX de Brother. (Consulte *Libreta de direcciones Brother* en la página 83.)

■ Configuración

Permite configurar los ajustes para el envío de PC-FAX. (Consulte *Configuración de Envío* en la página 79.)

AJUSTE DEL DISPOSITIVO

Puede configurar los ajustes del equipo o comprobar los niveles de tinta.

■ Instalación Remota (No está disponible en los modelos DCP y MFC-240C)

Le permite abrir el programa de configuración remota. (Consulte *Configuración remota* en la página 75.)

■ Llamada Rápida (No está disponible en los modelos DCP y MFC-240C)

Le permite abrir la ventana de marcación-rápida de la configuración remota. (Consulte *Configuración remota* en la página 75.)

■ Nivel Tinta

Permite comprobar el estado de la tinta.

■ Manual del usuario

Le permite ver la Guía del usuario del Software y la Guía del usuario en red.

ESCANEO

Hay cuatro opciones de escaneo: Aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.



Nota

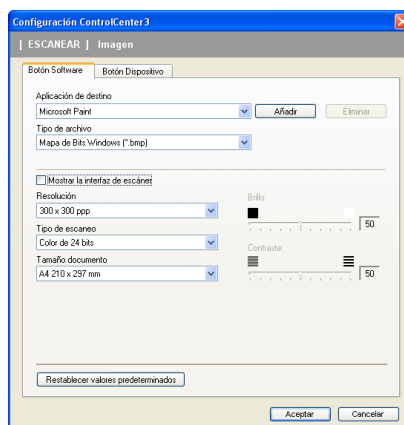
Puede configurar el botón **Escanear** del equipo para cada botón del ControlCenter3 en la ficha **Botón Dispositivo**.

3



Imagen (ejemplo: Microsoft® Paint)

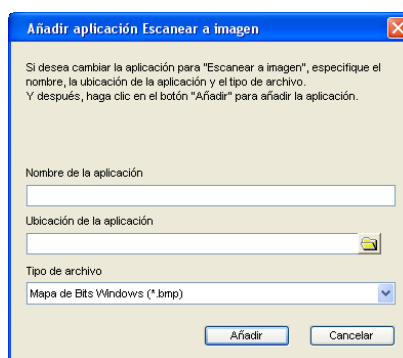
La función **Escanear a imagen** le permite escanear una imagen directamente y enviarla a la aplicación gráfica para editar la imagen. Para cambiar los ajustes predeterminados, con el botón derecho del ratón haga clic en el botón **Imagen**, seleccione **Configuración ControlCenter** y haga clic en la ficha **Botón Software**.



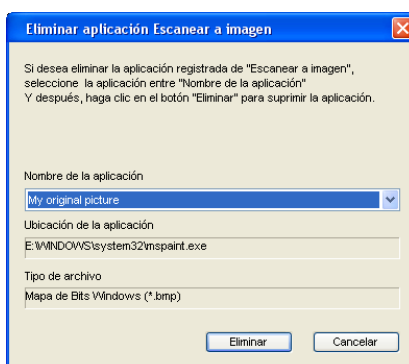
Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Cambie otros ajustes, si fuera necesario.

Para cambiar la aplicación de destino, haga clic en la lista desplegable **Aplicación de destino** y seleccione su aplicación preferida. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**.



Especifique el **Nombre de la aplicación** (máximo 30 caracteres) y la **Ubicación de la aplicación**. Puede también encontrar la ubicación de la aplicación haciendo clic en el icono . Elija el **Tipo de archivo** de la lista desplegable.



Puede borrar una aplicación que se ha añadido haciendo clic en el botón **Eliminar** en la ficha **Botón Software**.



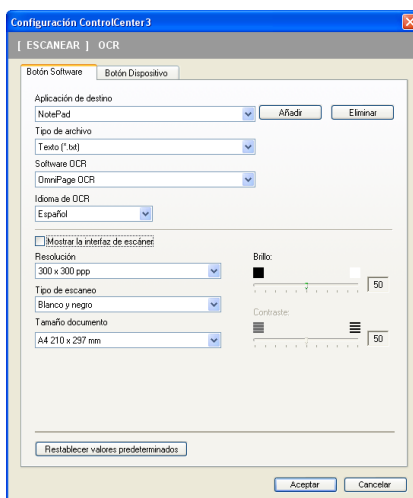
Nota

Esta función también está disponible para las opciones Escanear a correo electrónico y para Escanear a OCR. La ventana puede variar dependiendo de la función.

OCR (procesador de textos)

Escanear a OCR permite escanear un documento y convertirlo en un texto. Este texto puede editarse usando el software de edición de texto de su preferencia.

Para configurar **Escanear a OCR**, con el botón derecho del ratón, haga clic en el botón **OCR**, y seleccione **Configuración ControlCenter** y haga clic en la ficha **Botón Software**.



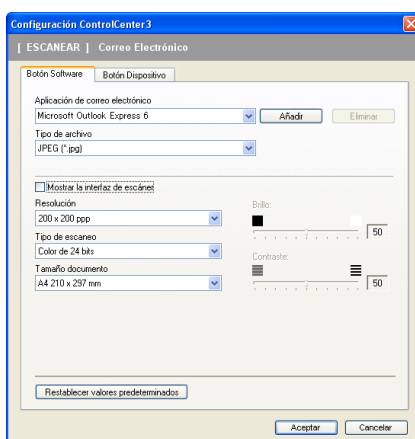
Para cambiar la aplicación del procesador de textos, seleccione la aplicación del procesador de textos de su preferencia de la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Para borrar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar** en la ficha **Botón Software**.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

También puede configurar los otros ajustes para **Escanear a OCR**.

Correo electrónico

Escanear a correo electrónico le permite escanear un documento y enviarlo a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo de escaneo a manera de adjunto. Para cambiar la aplicación de correo electrónico predeterminado o el tipo de archivo adjunto predeterminado, con el botón derecho del ratón, haga clic en el botón **Correo Electrónico**, seleccione **Configuración ControlCenter** y haga clic en la ficha **Botón Software**.



Para cambiar la aplicación de correo electrónico, seleccione la aplicación de correo electrónico en la lista desplegable **Aplicación de correo electrónico**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**¹. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar**.

¹ Cuando utilice el ControlCenter3 por primera vez, aparecerá una lista predeterminada de las aplicaciones de correo electrónico compatibles en la lista desplegable. Si experimenta algún tipo de problema al utilizar una aplicación personalizada con ControlCenter3, seleccione una aplicación de la lista.

También puede cambiar otros ajustes usados para crear los archivos adjuntos.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

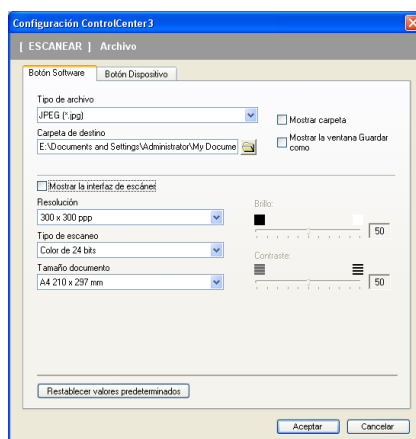
Tipos de archivo soportados

Puede elegir entre los tipos de archivo que se encuentran en la siguiente lista al guardarlos en una carpeta. Seleccione de la lista desplegable el tipo de archivo donde desea guardar las imágenes escaneadas.

- Mapa de Bits Windows (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - No comprimidos (*.tif)
- TIFF - Comprimidos (*.tif)
- TIFF Multi-Página - No comprimidos (*.tif)
- TIFF Multi-Página - Comprimidos (*.tif)
- Gráficos de Red Portátil (*.png)
- PDF (*.pdf)

Archivo

El botón **Escanear a archivo** le permite escanear una imagen en una carpeta que hay en el disco duro con uno de los tipos de archivo mostrados en la lista de archivos adjuntos. Para configurar el tipo de archivo y la carpeta, con el botón derecho del ratón, haga clic en el botón **Archivo**, seleccione **Configuración ControlCenter** y haga clic en la ficha **Botón Software**.



Seleccione el tipo de archivo para la imagen guardada de la lista desplegable **Tipo de archivo**. Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada que aparece en la **Carpeta de destino**, o seleccionar la carpeta que desee haciendo clic en el icono .

Para visualizar dónde se va a guardar la imagen escaneada cuando haya terminado el escaneado, active la casilla de verificación **Mostrar carpeta**. Para permitirle especificar el destino de la imagen escaneada cada vez que escanee, active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

ESCANEO PERSONALIZADO

La opción **Escanado personalizado** le permite crear sus propias opciones de escaneo.

Para los usuarios de interfaz moderna, haga clic en **Personalizado**.

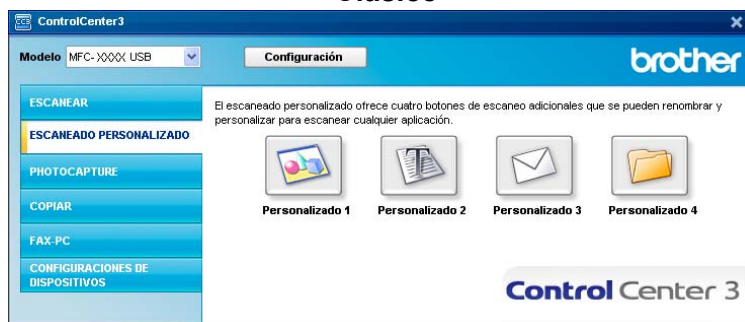
Para personalizar un botón, con el botón derecho del ratón seleccione el botón apropiado y haga clic en **Configuración ControlCenter**. Hay cuatro opciones: **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

3

Módem



Clásico



Configurar un botón personalizado

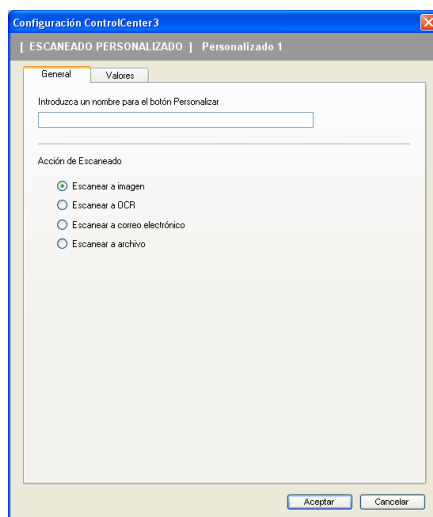
Para personalizar un botón, con el botón derecho del ratón haga clic en el botón y, a continuación seleccione el botón **Configuración ControlCenter** para ver la ventana de configuración.

Escanear a Imagen

■ Ficha General

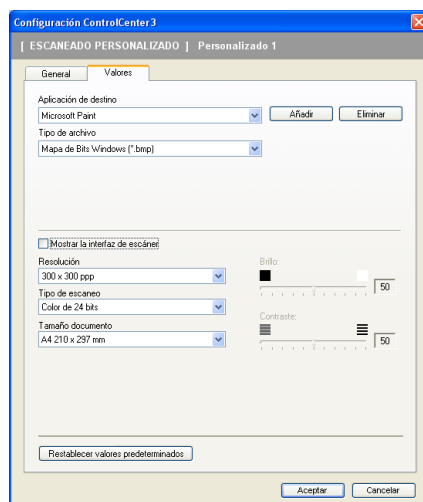
Para crear el nombre de botón, especifique un nombre en **Introduzca un nombre para el botón Personalizar** el campo de texto (un máximo de 30 caracteres).

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha Valores

Seleccione los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

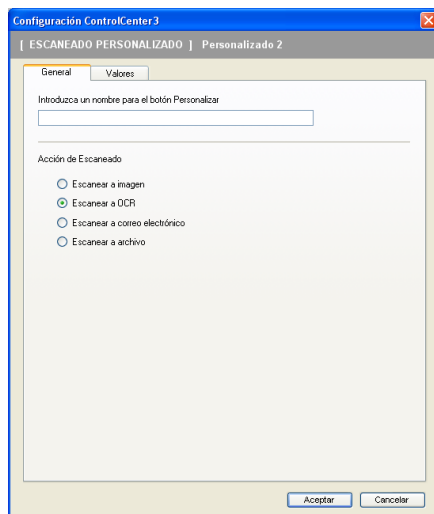


Escanear a OCR

■ Ficha General

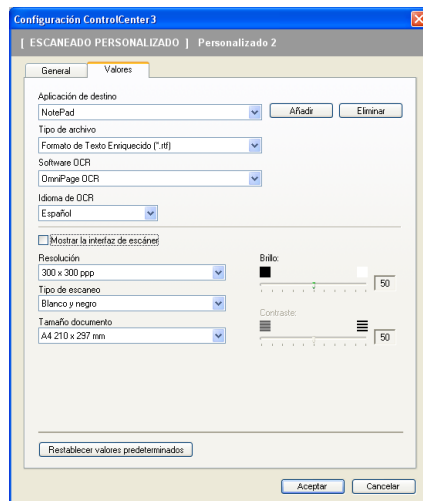
Para crear el nombre de botón, especifique un nombre en **Introduzca un nombre para el botón Personalizar** el campo de texto (un máximo de 30 caracteres).

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha Valores

Seleccione los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Software OCR**, **Idioma de OCR**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

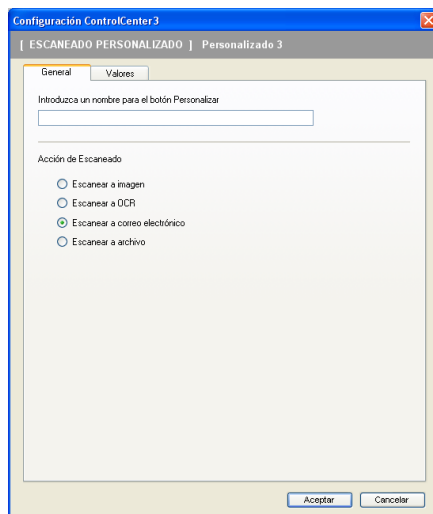


Escanear a correo electrónico

■ Ficha General

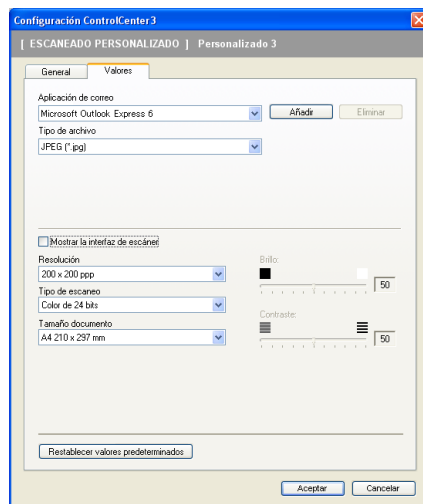
Para crear el nombre de botón, especifique un nombre en **Introduzca un nombre para el botón Personalizar** el campo de texto (un máximo de 30 caracteres).

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha Valores

Seleccione los ajustes **Aplicación de correo electrónico**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

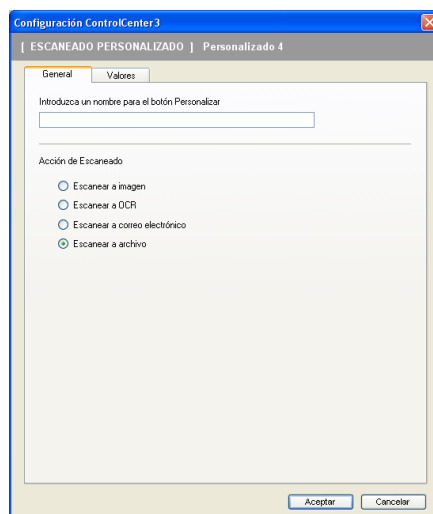


Escanear a archivo

■ Ficha General

Para crear el nombre de botón, especifique un nombre en **Introduzca un nombre para el botón Personalizar** el campo de texto (un máximo de 30 caracteres).

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.

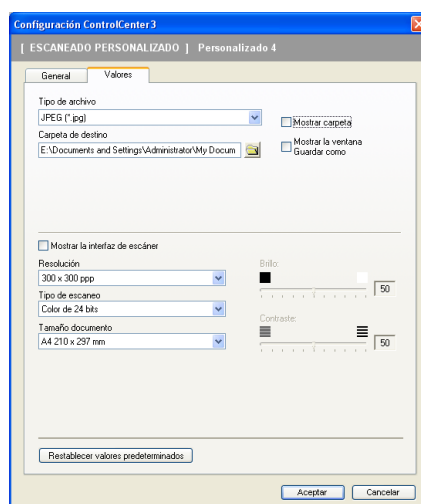


■ Ficha Valores

Seleccione el formato del archivo de la lista desplegable **Tipo de archivo**. Guarde el archivo en la carpeta predeterminada que aparece en el cuadro **Carpeta de destino** o seleccione una carpeta preferida

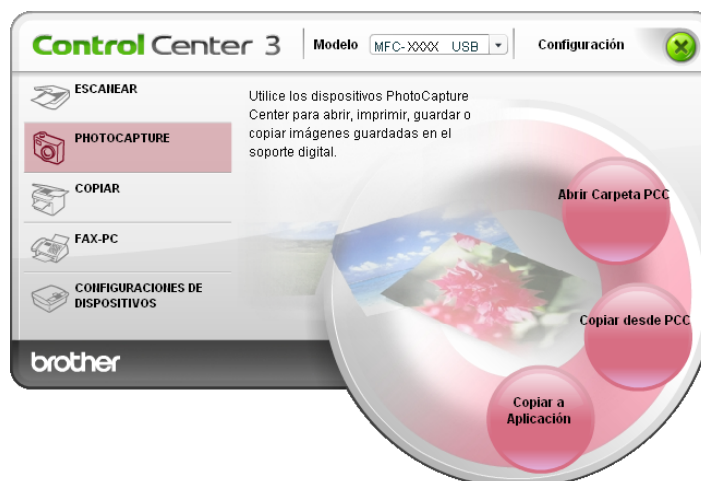
haciendo clic en el icono . Active la casilla de verificación **Mostrar carpeta** para mostrar la ubicación donde se ha guardado la imagen después de escanearla. Active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como** para especificar el destino de la imagen escaneada después de haber efectuado cada escaneado.

Seleccione los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.



PHOTOCAPTURE (sólo USB) (No está disponible en MFC-3360C)

Estos botones se pueden utilizar para abrir o copiar los archivos y las carpetas de la tarjeta de soporte instalada en el equipo.

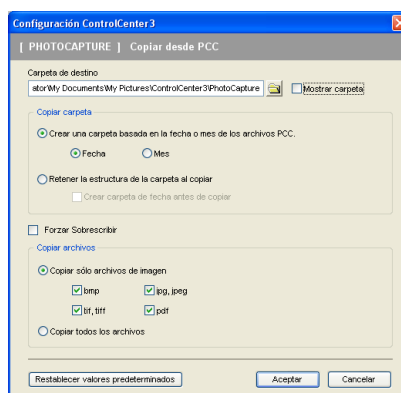


Abrir Carpeta PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

El botón **Abrir Carpeta PCC** inicia el explorador Windows® y visualiza archivos carpetas en la tarjeta de soporte.

Copiar de PCC

El botón **Copiar desde PCC** le permite copiar archivos a una tarjeta de soporte en una carpeta que hay en el disco duro. Para cambiar la carpeta de destino u otros ajustes, con el botón derecho del ratón, haga clic en **Configuración ControlCenter** y seleccione sus ajustes preferidos para la copia de archivos.



Configuración de la carpeta de copia

■ Crear una carpeta basada en la fecha o mes de los archivos PCC

El ajuste predeterminado es **Fecha**. Se crea una carpeta con un nombre que deriva de la fecha de creación del archivo original. El archivo se guarda en esta carpeta. Por ejemplo, un archivo creado en la tarjeta de soporte en el 8 de octubre de 2006, se guardará con el nombre de 08102006.

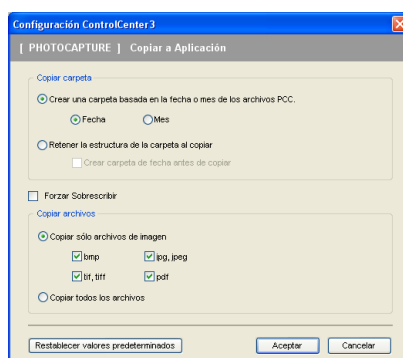
■ Retener la estructura de la carpeta al copiar

La copia se guardará con la misma estructura de carpeta que la original, y no se crearán nuevas carpetas. Si activa la casilla de verificación **Crear carpeta de fecha antes de copiar**, se creará una carpeta basada en los datos actuales. La copia se guarda en esta carpeta.

3

Copia a Aplicación

El botón **Copiar a Aplicación** le permite abrir archivos en una aplicación específica después de copiarla a la carpeta de esta aplicación. Para cambiar las opciones de la carpeta, haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione las opciones deseadas para copiar archivos.



Configuración de la carpeta de copia

■ Crear una carpeta basada en la fecha o mes de los archivos PCC

El ajuste predeterminado es **Fecha**. Se crea una carpeta de copia con un nombre basado en la fecha en que se creó el archivo original. La copia se guarda en esta carpeta. Por ejemplo, la copia de un archivo original creado en el 8 de octubre de 2006, se guardará en una carpeta nombrada como 08102006.

■ Retener la estructura de la carpeta al copiar

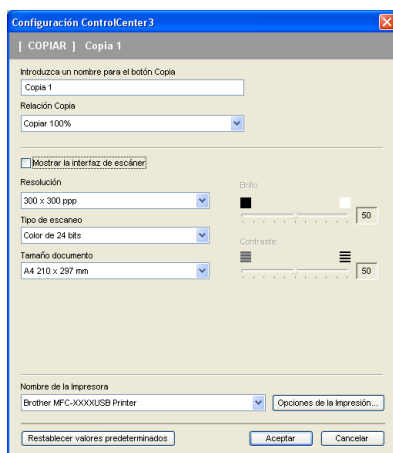
La copia se guardará con la misma estructura de carpeta que la original, y no se crearán nuevas carpetas. Si activa la casilla de verificación **Crear carpeta de fecha antes de copiar**, se creará una carpeta basada en los datos actuales. La copia se guarda en esta carpeta.

COPIAR

Los botones **Copia 1** a **Copia 4** pueden personalizarse para permitirle utilizar las funciones de copia avanzadas tal como impresión N en 1.



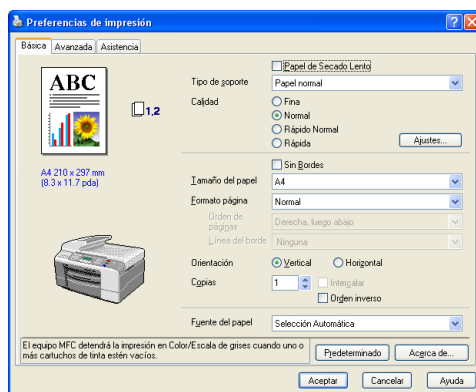
Para utilizar los botones **Copia**, configure el controlador de impresora haciendo clic con el botón derecho del ratón en el botón y seleccionado **Configuración ControlCenter**.



Especifique un nombre en el campo de texto **Introduzca un nombre para el botón Copia** (un máximo de 30 caracteres) y seleccione **Relación Copia**.

Seleccione las opciones **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y los ajustes **Contraste** que vaya a utilizar.

Antes de finalizar la configuración de botón **Copia**, ajuste el **Nombre de la Impresora** y haga clic en el botón **Opciones de la Impresión** para visualizar la configuración del controlador de impresora.

**Nota**

- Antes de poder utilizar los botones de copia, debe configurarlos.
- La pantalla **Opciones de la Impresión** variará en función del modelo de impresora que ha seleccionado.

PC-FAX (sólo modelos MFC)

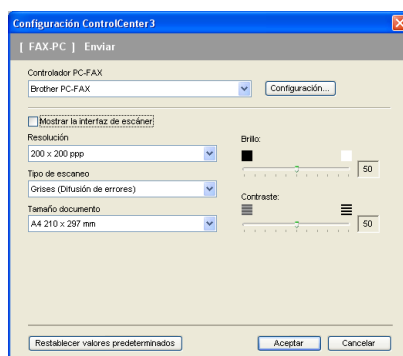
La opción PC-FAX le permite enviar y recibir faxes. También puede configurar la libreta de direcciones y cambiar varios ajustes generales del equipo.



Enviar

El botón **Enviar** permite escanear cualquier documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el PC utilizando el software PC-FAX de Brother. (Consulte *Envío de PC-FAX* en la página 77.)

Para cambiar los ajustes **Enviar**, con el botón derecho del ratón, seleccione el botón **Enviar** y haga clic en **Configuración ControlCenter**. Puede cambiar los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.



Recibir/Visualizar Recibidos (No está disponible en MFC-240C y MFC-3360C)

La opción del software de Recepción de PC-FAX Brother le permite ver y guardar los faxes en el PC. Se instala automáticamente esta opción al instalar MFL-Pro Suite.

Al hacer clic en el botón **Recibir**, la función Recepción PC-FAX se activará y se iniciará a recibir los datos de fax del equipo Brother. Antes de utilizar la función Recepción PC-FAX, debe seleccionar la opción Recepción PC-FAX del menú del panel de control del equipo Brother. (Consulte *Ejecución del software de Recepción PC-FAX en el PC* en la página 92.)

Para configurar el software Recibir PC-FAX, consulte *Configuración del PC* en la página 92.



Una vez que el software Recepción PC-FAX esté en ejecución, puede abrir la aplicación de visualización con el botón **Visualizar Recibidos**. (PaperPort® SE)



Nota

También se puede activar el software de recepción PC-FAX desde el menú de inicio. (Consulte *Ejecución del software de Recepción PC-FAX en el PC* en la página 92.)

Libreta de direcciones

El botón **Libreta de direcciones** le permite añadir, modificar o borrar datos de su libreta de direcciones. Para modificar este botón, haga clic en el botón **Libreta de direcciones** para abrir el cuadro de diálogo. (Consulte *Libreta de direcciones Brother* en la página 83.)

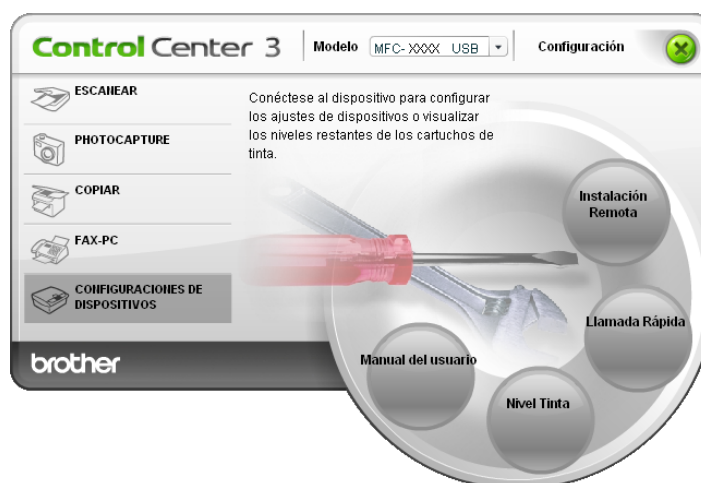


Configuración

Al hacer clic en el botón **Configuración**, puede configurar los ajustes del usuario de la aplicación PC-FAX. (Consulte *Configuración de la información del usuario* en la página 78.)

AJUSTES DEL DISPOSITIVO

En la opción **Configuraciones de Dispositivos**, puede configurar los ajustes del equipo comprobar los niveles de tinta.



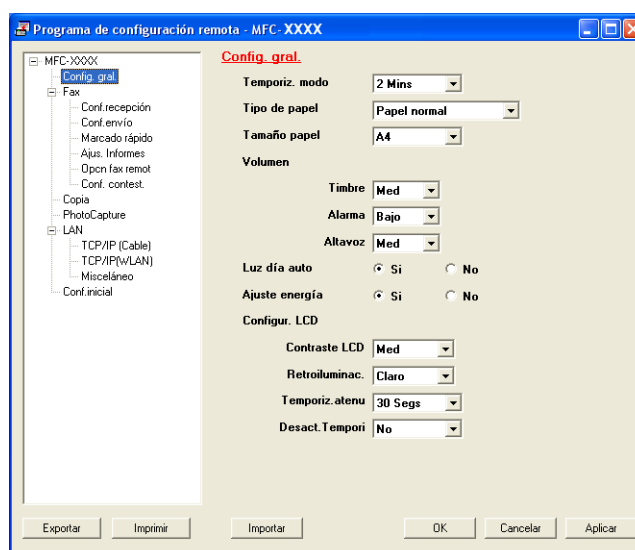
Instalación Remota (No está disponible en los modelos DCP y MFC-240C)

El botón **Instalación Remota** le permite abrir la ventana del programa de configuración remota con el que puede configurar el menú de ajuste del equipo.



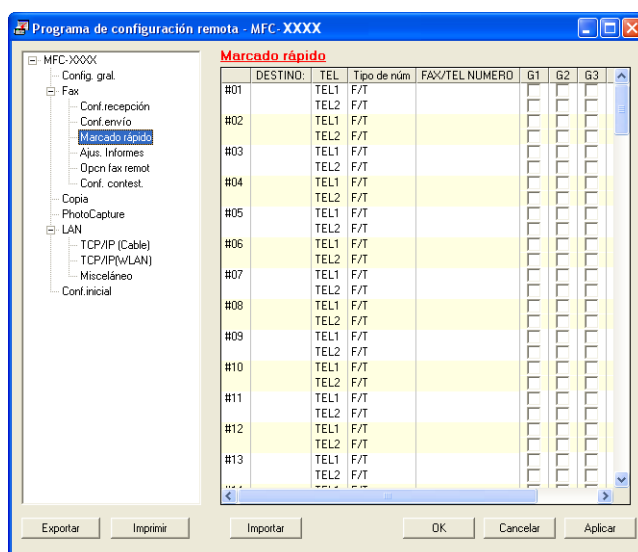
Nota

Para obtener más detalles, consulte *Configuración remota* en la página 75.



Marcación-Rápida (No está disponible en los modelos DCP modelos y MFC-240C)

El botón **Llamada Rápida** le permite abrir la ventana **Marcado rápido** en el Programa de configuración remota. Puede registrar o cambiar fácilmente los números de marcación rápida mediante el PC.



Nivel de tinta

El botón **Nivel Tinta** permite abrir la ventana **Monitor de estado**, mostrando el nivel de tinta para cada cartucho de tóner.



Manual del Usuario

El botón **Manual del usuario** le permite visualizar la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red en formato HTML.

Escaneado en red (Para modelos con soporte de red incorporado)

Para utilizar el equipo como un escáner en red, el equipo debe configurarse con una dirección TCP/IP. Puede configurar o cambiar los ajustes de direcciones mediante el panel de control (Consulte la *Configuración del panel de control* en la Guía del usuario en red) o mediante el software BRAdmin Professional. Si ha instalado el equipo siguiendo las instrucciones para un usuario en red en la Guía de configuración rápida, el equipo ya debe haberse configurado correspondiente a la red.



Nota

- Para efectuar el escaneado en red, es posible conectar un máximo de 25 clientes a un equipo en una red. Por ejemplo, si 30 clientes intentan conectarse al mismo tiempo, 5 de ellos no aparecerán en la pantalla LCD.
- Si el PC es protegido por un software cortafuegos, y no se puede escanear, necesitará configurar los ajustes de cortafuegos para permitir la comunicación a través de los puertos número 137 y 54925. Visite el Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) para mayor información.

Antes de utilizar el escaneo en red

Licencia de red

Este producto incluye una licencia de PC para un máximo de 2 usuarios.

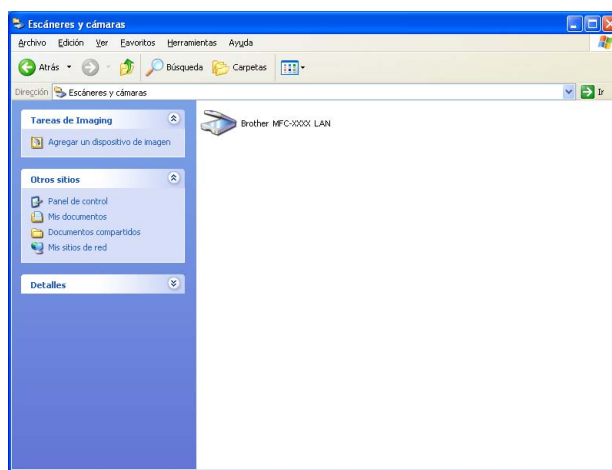
Esta licencia admite la instalación del MFL-Pro Software Suite que incluye el ScanSoft® PaperPort® SE hasta 2 ordenadores en la red.

Si desea utilizar más de 2 ordenadores con ScanSoft® PaperPort® SE instalado, adquiera NL-5 Brother, paquete de licencia múltiple de PC que le permite utilizar hasta 5 usuarios adicionales. Para adquirir el paquete NL-5, póngase en contacto con su distribuidor Brother.

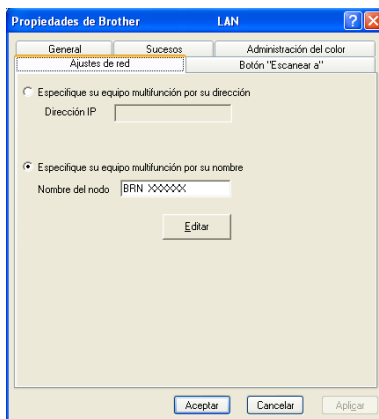
Configuración de escaneo en red

Si está utilizando un equipo diferente del modelo que quedaba registrado originalmente en el PC durante la instalación del software MFL-Pro Suite (consulte la *Guía de configuración rápida*), siga los pasos descritos a continuación.

- 1 Para Windows® XP, haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control**, **Impresoras y otro hardware** y, a continuación, seleccione **Escáneres y cámaras** (o **Panel de control**, **Escáneres y cámaras**).
Para Windows® 98/Me/2000, haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control** y, a continuación seleccione **Escáneres y cámaras**.



- 2 Con el botón derecho del icono haga clic en el icono del Dispositivo del escáner y seleccione **Propiedades**.
Aparece el cuadro de diálogo Propiedades del escáner de red.
- 3 Haga clic en la ficha **Ajustes de red** y seleccione el método de conexión apropiado.

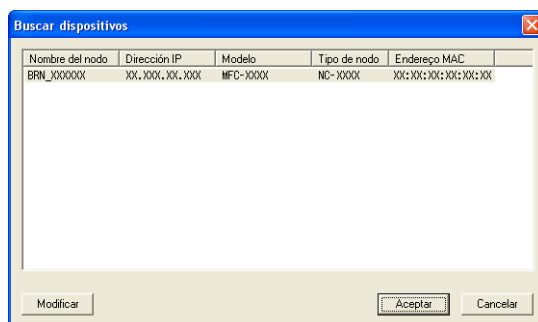


Especifique su equipo multifunción por su dirección

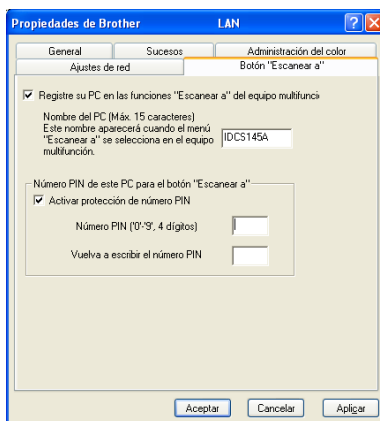
Especifique la dirección del equipo en **Dirección IP** y, a continuación haga clic en **Aplicar**.

Especifique su equipo multifunción por su nombre

- 1 Especifique el nombre de nodo en **Nombre del nodo**, o haga clic en **Editar** y seleccione el dispositivo propio que desee utilizar.
- 2 Haga clic en **Aplicar**.



- 4 Haga clic en la ficha **Botón "Escanear a"** y especifique el nombre de su PC en el campo **Nombre del PC**. En la pantalla LCD del equipo aparece el nombre que haya especificado. La configuración predeterminada es el nombre del PC. Puede introducir el nombre que se desee.



- 5 Para impedir la recepción de documentos no deseados, introduzca el nombre PIN de 4 dígitos en el campo **Número PIN** y **Vuelva a escribir el número PIN**. Para enviar datos a un PC protegido mediante un número PIN, en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca el número PIN para poder escanear un documento y enviarlo al equipo. (Consulte *Uso del botón Escáner* en la página 72.)

Uso del botón Escáner



Nota

Si utiliza el botón **Escáner** con una conexión USB, consulte *Uso del botón Escáner (Para usuarios de cable USB)* en la página 34.

Escanear a correo electrónico (PC)

Si se selecciona la opción Escanear a correo electrónico (PC), el documento se escaneará y enviará directamente al PC de la red que especifique. El software ControlCenter3 activará la aplicación de correo electrónico predeterminada en el PC especificado. Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo desde el PC como un archivo adjunto.

Se puede cambiar la configuración  (**Escáner**). (Consulte *Correo electrónico* en la página 53.)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Escanea E-Mail`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el PC de destino que desee utilizar para enviar el documento por correo electrónico.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Escanear a Imagen

Si selecciona la opción Escanear a imagen, el documento se escaneará y enviará directamente al PC de la red que especifique. El software ControlCenter3 activará la aplicación de correo electrónico predeterminada en el PC especificado. Puede cambiar la configuración predeterminada del **Escánear**. (Consulte *Imagen* (ejemplo: Microsoft® Paint) en la página 50.)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Escan. a imagen`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el PC de destino al que envíe.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Escanear a OCR

Si selecciona la opción Escanear a OCR, el documento se escaneará y enviará directamente al PC de la red que especifique. El software ControlCenter3 activará el ScanSoft® PaperPort® con software de OCR y convertirá el documento en un texto que puede visualizar y modificar el documento mediante una aplicación de procesador de textos en el PC especificado. Puede cambiar la configuración predeterminada del **Escánear**. (Consulte *OCR (procesador de textos)* en la página 52.)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Escanear a OCR`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el PC de destino al que desee enviar.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Escanear a archivo

Al seleccionar la función Escanear a archivo, puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente al PC de la red que especifique. El archivo se guardará en la carpeta y en el formato de archivo que haya configurado en ControlCenter3. Puede cambiar la configuración predeterminada del **Escáner**. (Consulte *Archivo* en la página 54.)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Escan a fiche..`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el PC de destino al que desee enviar.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

Si desea los datos escaneados en color, seleccione color en el tipo de escaneo que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración del ControlCenter3. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneo de la ficha de **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. (Consulte *ESCANEEO* en la página 50.)

Configuración remota (No está disponible en los modelos DCP y MFC-240C)

Configuración remota

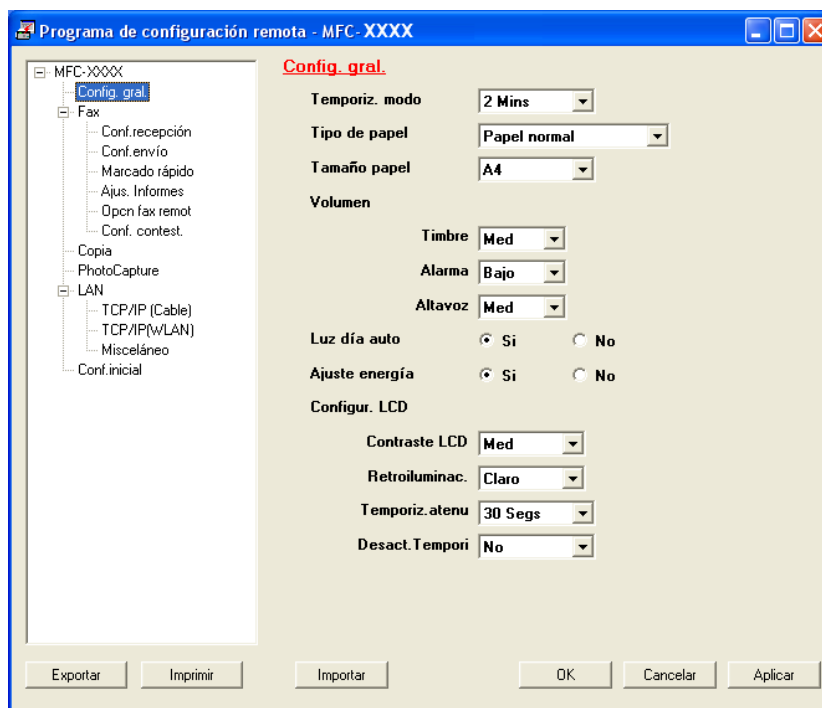
La aplicación de configuración remota le permite configurar diversos ajustes del equipo mediante una aplicación de Windows®. Al iniciar esta aplicación, la configuración en el equipo se descargará al PC automáticamente y se visualizará en la pantalla del mismo. Si cambia la configuración, puede cargarla directamente en el equipo.

Haga clic en el botón **Inicio**, **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX**, y **Instalación Remota**.



Nota

- Si está utilizando el MFC-5460CN o MFC-5860CN con una conexión de red, se le pedirá que introduzca una clave. La clave predeterminada es "access".
- Para otros modelos o si está conectado a través del cable USB, no se requiere ninguna clave predeterminada.



■ OK

Permite iniciar el proceso de carga de los datos en el equipo y salir de la aplicación de configuración remota. En caso de que aparezca un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos y, a continuación, haga clic en **OK**.

■ Cancelar

Permite salir de la aplicación de configuración remota sin cargar los datos al equipo.

■ Aplicar

Le permite cargar los datos en el equipo sin salir de la aplicación de configuración remota.

■ Imprimir

Le permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se pueden imprimir los datos hasta que se hayan cargado al equipo. Haga clic en **Aplicar** para enviar los nuevos datos al equipo y haga clic en **Imprimir**.

■ Exportar

Permite guardar los ajustes de configuración actuales en un archivo.

■ Importar

Le permite leer los ajustes desde un archivo.



Nota

- Puede utilizar los botones **Exportar** e **Importar** para guardar distintos ajustes de configuraciones del equipo.
- Para guardar todas las configuraciones, resalte **MFC-XXXX** en la parte superior de la configuración y, a continuación, haga clic en **Exportar**.
- Para guardar un solo ajuste o un grupo de ajustes, resalte cada ajuste o el encabezamiento de la función (por ejemplo, para seleccionar todos los ajustes de fax, resalte **Fax**) en la lista de ajustes y, a continuación, haga clic en **Exportar**.
- Si está utilizando un equipo diferente del modelo que quedaba registrado originalmente en el PC durante la instalación del software MFL-Pro Suite (consulte *la Guía de configuración rápida*), necesitará especificar el nuevo equipo. Abra las propiedades del programa de configuración remota y seleccione el nuevo equipo. Haga clic en el botón **Inicio**, **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX**, y **Instalación Remota**.
- Si el PC es protegido por un software de cortafuegos, y no se puede utilizar **Instalación Remota**, necesitará configurar los ajustes de cortafuegos para permitir la comunicación a través del puerto número 137. Visite el Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) para mayor información.

**Nota**

Si está utilizando Windows® XP o Windows® 2000 Professional, debe iniciar la sesión como administrador.

Envío de PC-FAX

La función PC-FAX de Brother le permite utilizar el PC para enviar un archivo de aplicación o documento en forma de fax normal. Puede enviar un archivo creado en cualquier aplicación del PC como un PC-FAX. Incluso es posible adjuntar una portada. Todo lo que tendrá que hacer será configurar los destinatarios como miembros o grupos de la Libreta de direcciones de PC-FAX, o bien limitarse a especificar la dirección de destino o número de fax en la interfaz de usuario. Puede utilizar la función de búsqueda de la Libreta de direcciones para encontrar rápidamente los destinatarios de los envíos. La función PC-FAX de Brother permite utilizar el PC para enviar un fax desde su aplicación de Windows. El software PC-FAX incluye una libreta de direcciones conveniente que le permite encontrar e introducir números de fax nuevos.

Para obtener la información más reciente y las actualizaciones de la función PC-FAX de Brother, visite la página web <http://solutions.brother.com>.

**Nota**

- El software PC-FAX permite enviar sólo los documentos en blanco y negro.
- Si el PC es protegido por un software de cortafuegos, y no se puede utilizar la función de PC-FAX, necesitará configurar los ajustes de cortafuegos para permitir la comunicación a través del puerto número 137. Visite el Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) para mayor información.

Configuración de la información del usuario

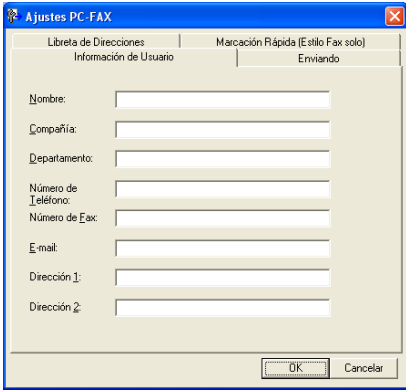


Nota

Puede acceder a la **Información de Usuario** mediante el cuadro de diálogo de Enviar FAX haciendo clic en el icono .

(Consulte *Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo Fax* en la página 87.)

- 1 Haga clic en el botón **Inicio, Todos los programas, Brother, MFC-XXXX** (XXXX corresponde al nombre de su modelo), **Envío PC-FAX** y, a continuación, seleccione **Ajustes PC-FAX**. Aparece el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**:



- 2 Introduzca esta información para crear la cabecera de fax y la portada.
- 3 Haga clic en **OK** para guardar la **Información de Usuario**.

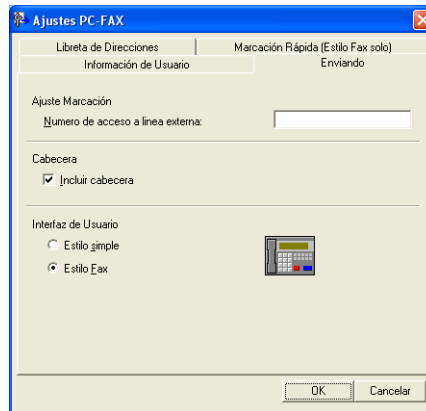


Nota

Si está utilizando Windows® 2000 y XP, puede configurar la **Información de Usuario** separadamente para cada nombre de usuario de Windows®.

Configuración de Envío

Desde el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**, haga clic en la ficha **Enviando** para visualizar la pantalla abajo.



■ Numero de acceso a línea externa

Especifique un número para acceder a una línea externa. En ocasiones, esto es necesario en las centralitas privadas (por ejemplo, si tiene que marcar el 9 para acceder a una línea exterior desde la oficina).

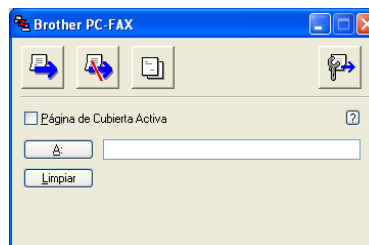
■ Incluir cabecera

Para añadir información en la parte superior de las páginas de fax que envíe, active la casilla de verificación **Incluir cabecera**.

■ Interfaz de Usuario

Seleccione la interfaz de usuario entre las dos opciones: **Estilo simple** o **Estilo Fax**.

Estilo simple



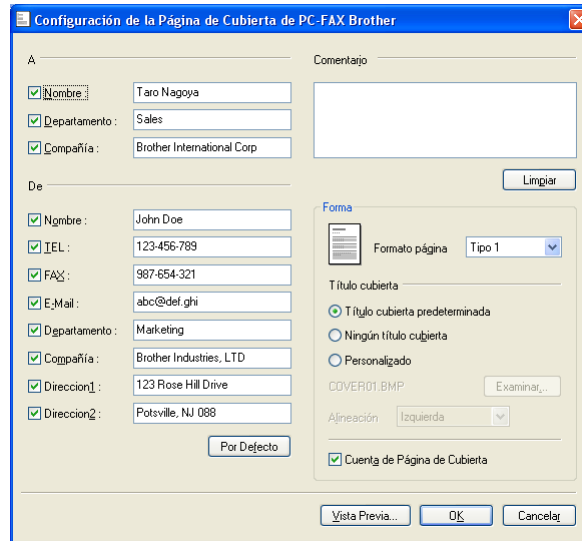
Estilo fax



Configuración de una portada

En el cuadro de diálogo PC-FAX, haga clic en el icono  para acceder a la pantalla de configuración de portada de PC-FAX.

Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de la Página de Cubierta de PC-FAX Brother**:



Introducción de información de la portada



Nota

Si desea enviar un fax a más de un destinatario, la información acerca del mismo no aparecerá impresa en la portada.

A

Seleccione la información de remitente que desee añadir a la portada.

De

Seleccione la información de destinatario que desee añadir a la portada.

Comentario

Introduzca el comentario que desee que aparezca en la portada.

Forma

Seleccione el formato de portada que desee utilizar.

Título portada

Si lo desea, en la portada se puede insertar, por ejemplo, un archivo de mapa de bits con el logotipo de la organización.

Utilice el botón Examinar para seleccionar el archivo BMP que desee y, a continuación, seleccione el estilo de alineación.

Cuenta de Página de Cubierta

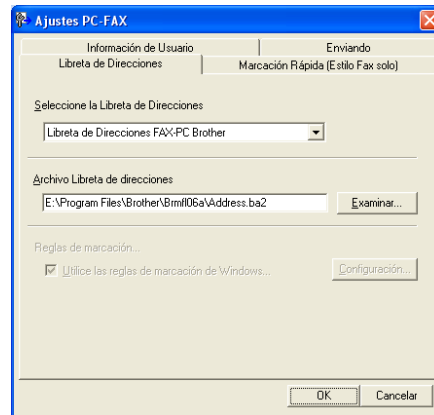
Cuando se active **Cuenta de Página de Cubierta**, la portada se incluirá en la numeración de páginas. Cuando se desactive la casilla de verificación **Cuenta de Página de Cubierta**, la portada no se incluirá.

Libreta de direcciones

Si el software Outlook o Outlook Express queda instalado en el PC, puede seleccionar en la **Libreta de Direcciones** que la libreta de direcciones utiliza para el envío de PC-FAX. Existen tres tipos: Libreta de direcciones Brother, Outlook o Outlook Express.

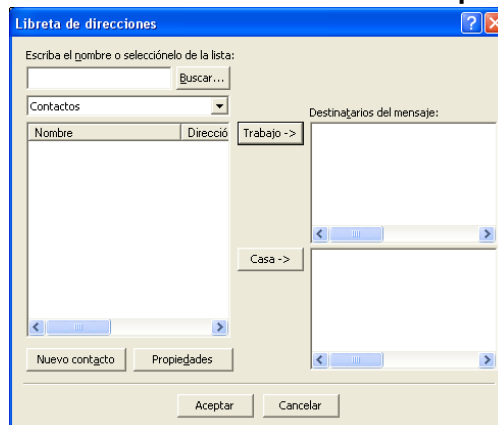
Para seleccionar el archivo de la libreta de direcciones, especifique la ruta de acceso y el nombre del archivo de base de datos que contiene la información de la libreta de direcciones.

Haga clic en el botón **Examinar** para seleccionar el archivo de la base de datos.



Si ha seleccionado el software, puede utilizar la libreta de direcciones Outlook o Outlook Express haciendo clic en el botón **Libreta de Direcciones** que aparece en el cuadro de diálogo Envío FAX.

Libreta de direcciones Outlook Express

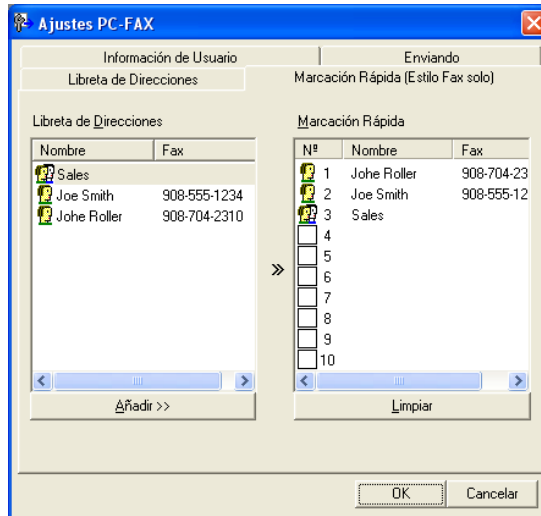


Nota

- Para utilizar la libreta de direcciones de Outlook, debe seleccionar Microsoft Outlook 2000, 2002 o 2003 como configuración predeterminada de aplicación de correo electrónico.
- Si la libreta de dirección de Outlook está protegida mediante contraseña, debe abrir Outlook antes de utilizar la utilidad de PC-Fax Brother. Para mayor información, visite el sitio web <http://solutions.brother.com>.

Configuración de Marcación rápida

Desde el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**, haga clic en la ficha **Marcación Rápida**. (Para poder utilizar esta función deberá haber seleccionado la interfaz de usuario **Estilo Fax**.)



Puede registrar un miembro o grupo en cada uno de los diez botones de **Marcación Rápida**.

Registro de una dirección en un botón de Marcación abreviada

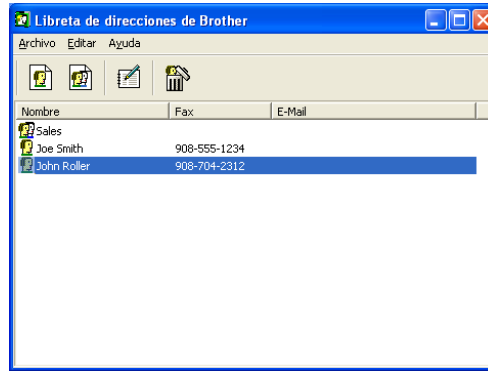
- 1 Haga clic en el botón **Marcación Rápida** que desee programar.
- 2 Haga clic en el miembro o grupo que desee guardar en el botón **Marcación Rápida**.
- 3 Haga clic en **Añadir >>**.

Borrado de un botón de Marcación abreviada

- 1 Haga clic en el botón **Marcación Rápida** que desee borrar.
- 2 Haga clic en **Limpiar**.

Libreta de direcciones Brother

- 1 Haga clic en el botón **Inicio**, **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** (XXXX corresponde al nombre de su modelo), **Envío PC-FAX** y, a continuación, seleccione **Libreta de Direcciones PC-FAX**. Aparece el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**:



6

Configuración de un miembro en la Libreta de direcciones

En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother** puede añadir, modificar y borrar los miembros y los grupos.

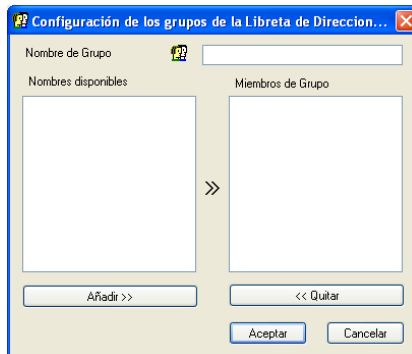
- 1 En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones**, haga clic en el icono  para agregar un miembro. Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de los miembros de la Libreta de Direcciones Brother**:

- 2 En el cuadro de diálogo **Configuración de miembro**, introduzca la información sobre los miembros. El **Nombre** es un campo requerido. Haga clic en **Aceptar** para guardar la información.

Configuración de un grupo para multienvíos

Puede crear un grupo para enviar el mismo PC-FAX a varios destinatarios al mismo tiempo.

- 1 En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**, haga clic en el icono  para crear un Grupo.
Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de los grupos de la Libreta de Direcciones Brother**:



- 2 Introduzca el nombre del nuevo grupo en el campo **Nombre de Grupo**.
- 3 En el cuadro **Nombres disponibles**, seleccione cada uno de los miembros que desea incluir en el grupo y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.
Los miembros que se añaden al grupo aparecen en el cuadro **Miembros de Grupo**.
- 4 Una vez agregados todos los miembros, haga clic en **Aceptar**.



Nota

Puede abarcar un máximo de 50 miembros en un grupo.

Modificación de la información de los miembros

- 1 Seleccione el miembro o grupo cuya información desea modificar.
- 2 Haga clic en el icono de modificación .
- 3 Cambie la información del miembro o del grupo.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Eliminación de un miembro o de un grupo

- 1 Seleccione el miembro o el grupo que desea eliminar.
- 2 Haga clic en el icono de eliminación .
- 3 Cuando aparezca el cuadro de diálogo de confirmación, haga clic en **Aceptar**.

Exportación de la Libreta de direcciones

La Libreta de direcciones íntegra puede exportarse a un archivo de texto ASCII (*.csv). También puede seleccionar y crear un archivo Vcard que se puede adjuntar al correo electrónico saliente de un miembro. (El archivo Vcard es una tarjeta de presentación electrónica que contiene información de contacto del remitente.)

Exportación de la Libreta de direcciones actual íntegra



Nota

Si va a crear un archivo Vcard, primero debe seleccionar el miembro.

Si ha seleccionado Vcard en ❶, el **Tipo:** será **Vcard (*.vcf)**.

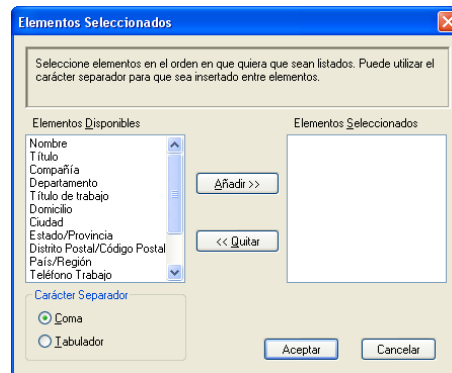
- ❶ Siga uno de estos pasos:
 - En la libreta de direcciones, haga clic en **Archivo, Exportar** y, a continuación, seleccione **Texto**.
 - Haga clic en **Vcard** y vaya a ❺.
- ❷ En la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desee exportar y, a continuación seleccione **Añadir >>**.



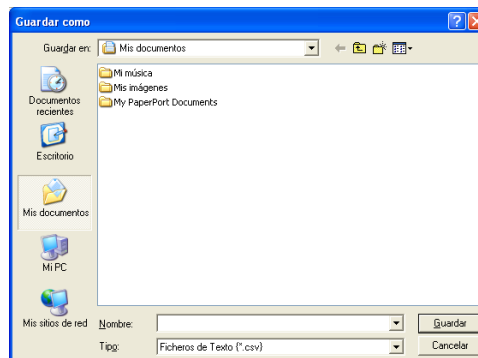
Nota

Seleccione los elementos en el mismo orden en que desee que aparezcan en la lista.

- ❸ Si está exportando a un archivo ASCII, seleccione **Tabulador** o **Coma** desde el **Carácter Separador**. Esto selecciona una **Tabulador** o **Coma** para separar los campos de datos.
- ❹ Haga clic en **Aceptar** para guardar los datos.



- ❺ Asigne el nombre del archivo y, a continuación haga clic en **Guardar**.

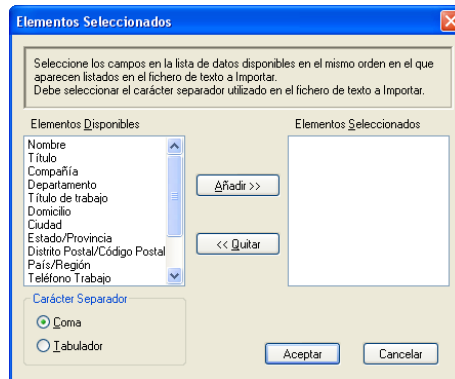


Importación a la Libreta de direcciones

Se pueden importar archivos ASCII (*.csv) o vCard (*.vcf, tarjetas de presentación electrónicas) a la Libreta de direcciones.

Importación de un archivo de texto ASCII

- 1 Siga uno de estos pasos:
 - En la libreta de direcciones, haga clic en **Archivo, Importar** y, a continuación, seleccione **Texto**.
 - Haga clic en **Vcard** y vaya a 5.



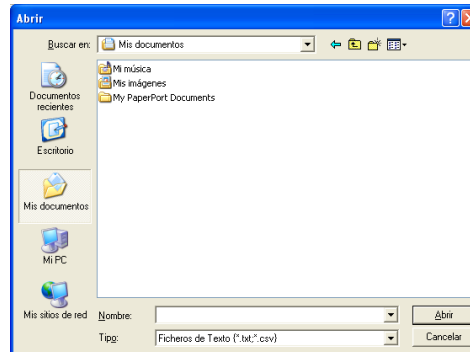
- 2 Desde la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desea importar y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.



Nota

En la lista Elementos Disponibles, seleccione los campos en el mismo orden en que aparezcan relacionados en el archivo de texto que se va a importar.

- 3 Seleccione **Tabulador** o **Coma** basada en el formato de archivo que esté importando desde el **Carácter Separador**.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para importar los datos.
- 5 Asigne el nombre del archivo y, a continuación haga clic en **Abrir**.

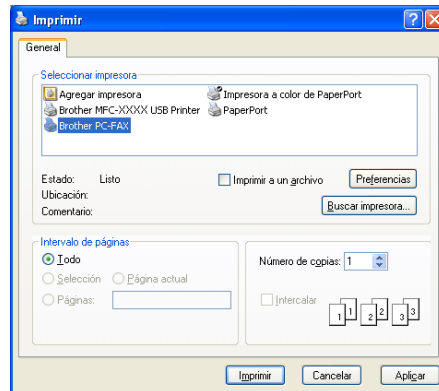


Nota

Si ha seleccionado un archivo de texto en 1, los **Tipo:** serán **Ficheros de Texto (*.csv)**.

Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo Fax

- 1 Cree un archivo en cualquier aplicación del PC.
- 2 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
Aparece el cuadro de diálogo **Imprimir**:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.
Aparece la interfaz de usuario de estilo fax:



Nota

Si aparece la interfaz de usuario de estilo simple, cambie la configuración de selección de la interfaz de usuario. (Consulte *Configuración de Envío* en la página 79.)

- 4 Especifique un número de fax empleando cualquiera de los siguientes métodos:
 - Utilice el teclado de marcación para marcar el número.
 - Haga clic en cualquiera de los 10 botones **Marcación Rápida**.
 - Haga clic en el botón **Libreta de Direcciones** y, a continuación, seleccione un miembro o grupo de la libreta de direcciones.

Si comete algún error, puede hacer clic en **Limpiar** para eliminar todas las entradas.

- 5 Para incluir una portada, haga clic en  **Página de Cubierta Activa**.



Nota

También puede hacer clic en el icono  de la portada para crear o modificar una portada.

- 6 Haga clic en **Inicio** para enviar el fax.

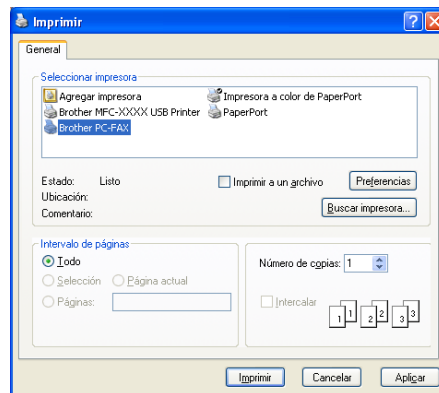


Nota

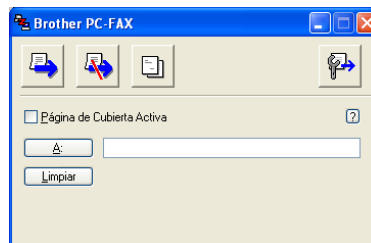
- Si desea cancelar el fax, haga clic en **Parar**.
- Si desea volver a marcar un número, haga clic en **Remarcar** para desplazarse por los cinco números de fax más recientes y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo sencillo

- 1 Cree un archivo en cualquier aplicación del PC.
- 2 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**. Aparece el cuadro de diálogo **Imprimir**:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**. Aparece la interfaz de estilo simple:



Nota

Si aparece la interfaz de usuario de estilo fax, cambie el ajuste de selección de la interfaz de usuario. (Consulte *Configuración de Envío* en la página 79.)

- 4 Especifique el número de fax empleando cualquiera de los siguientes métodos:
 - Especifique el número de fax en el campo **A:**.
 - Haga clic en el botón **A:** y, a continuación, seleccione los números de fax de destino desde la libreta de direcciones.

Si comete algún error, puede hacer clic en **Limpiar** para eliminar todas las entradas.

- 5 Para enviar una portada y una nota, active la casilla de verificación **Página de Cubierta Activa**.



Nota

También puede hacer clic en el icono  para crear o modificar una portada.

- 6 Haga clic en el icono  de envío.



Nota

Si desea cancelar el fax, haga clic en el icono  de cancelación.

Recepción PC-FAX (No está disponible en MFC-240C y MFC-3360C)

Nota

- Para usuarios de Windows® 2000, XP y XP Professional x64 Edition, debe iniciar la sesión como administrador para utilizar la función Recepción PC-FAX.
- Si el PC es protegido por un software cortafuegos, y no se puede utilizar el programa de recepción PC-FAX, necesitará configurar los ajustes de cortafuegos para permitir la comunicación a través del puerto número 137 y 54926. Visite el Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) para mayor información.

En función del sistema operativo que está utilizando, puede obtener un mensaje de alerta de seguridad al iniciar la función de recepción de PC-FAX. Para activar la función de recepción de PC-FAX, debe desbloquear el programa.



El software Recepción PC-FAX de Brother permite ver y almacenar los faxes en el PC. Se instala automáticamente al instalar MFL-Pro Suite y funciona en equipos conectados en red o de forma local.

Cuando esté activada, el equipo recibirá faxes en las memorias. El fax, una vez recibido, se enviará automáticamente al PC.

Si apaga el PC, el equipo continuará recibiendo y almacenando los faxes en la memoria. La pantalla LCD del equipo muestra el número de faxes recibidos, por ejemplo:

Mens. PC FAX:001



Cuando se enciende el PC, el software Recepción PC-FAX envía automáticamente los faxes al PC.

Para activar el software de recepción PC-FAX, siga estos pasos:

- Antes de usar la función Recepción PC-FAX, debe seleccionar la opción Recepción PC-FAX del menú del equipo.
- Ejecute el software Recepción PC-FAX en el PC. (Se recomienda la casilla de verificación Añadir a la carpeta de Inicio, para que el software se ejecute de forma automática y pueda transferir los faxes al iniciar el PC.)

Activación del software de Recepción de PC-FAX en el equipo

Si lo desea, puede activar la opción de seguridad de impresión. Una vez activada, el equipo imprimirá una copia del fax antes de enviarlo al PC o apagarlo.

(para MFC-5460CN y 5860CN)

- 1 Pulse **Menú**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar, *Recibir PC Fax*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar *USB* o el nombre de PC si está conectado en una red.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar *Impr. Faxes:Si* o *Impr. Faxes:No*.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

(Para otros modelos)

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar *Fax, Opera. Fax avanzada, Reenv./Almac. y Recibir PC Fax*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar *USB* o el nombre de PC si está conectado en una red.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** ó **▼** para seleccionar *Impr. Faxes:Si* o *Impr. Faxes:No*.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Si selecciona *Impr. Faxes:Si*, el equipo imprimirá el fax, de modo que si se produjera un fallo en el suministro eléctrico, tenga una copia antes de enviarla al PC. Los mensajes de fax se borrarán automáticamente de la memoria del equipo cuando se han conseguido imprimir correctamente los mensajes y se han enviado éstos al PC. Si la función de Impresión de seguridad está desactivada, los mensajes de fax se borrarán automáticamente de la memoria del equipo cuando se hayan conseguido enviarlos al PC correctamente.

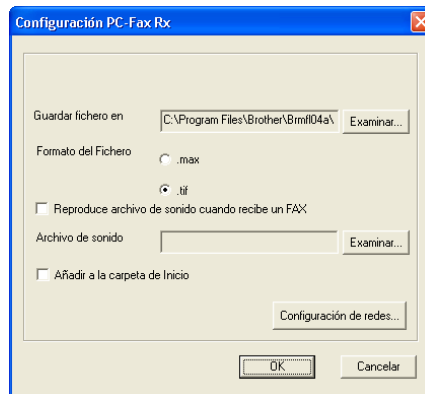
Ejecución del software de Recepción PC-FAX en el PC

Haga clic en el botón **Inicio**, **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Recepción PC-FAX** y **Recibir**. Aparece el icono PC-FAX en la barra de tareas del PC.



Configuración del PC

- 1 Haga clic con el botón derecho del ratón sobre el icono PC-FAX  de la Barra de Tareas del PC y, a continuación, haga clic en **Configuración PC-Fax Rx**. Aparece el cuadro de diálogo **Configuración PC-Fax Rx**:



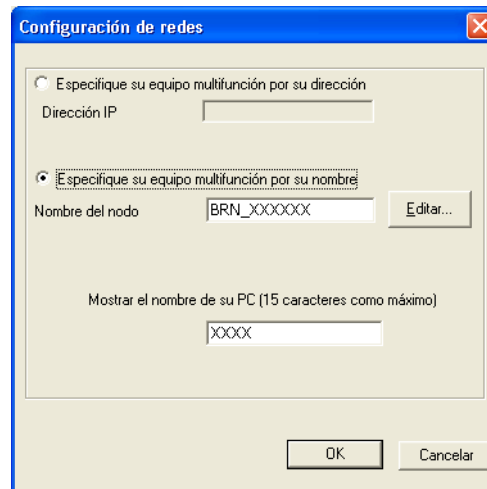
- 2 En la función **Guardar fichero en**, haga clic en el botón **Examinar** si quiere cambiar la ruta de acceso en la que se guardarán los archivos PC-FAX.
- 3 En la función **Formato del Fichero**, seleccione **.tif** o **.max** como formato de documento recibido. El formato predeterminado es **.tif**.
- 4 Para reproducir los archivos de sonido (archivos de sonido.wav) al recibir un fax, active la casilla de verificación **Reproduce archivo de sonido cuando recibe un FAX**, e introduzca la ruta de acceso del archivo de sonido.
- 5 Para iniciar automáticamente el software recepción PC-FAX cuando inicie Windows®, active la casilla de verificación **Añadir a la carpeta de Inicio**.
- 6 Si desea utilizar el software Recepción PC-FAX, consulte *Configuración de Recepción PC-FAX en red* en la página 93.

Configuración de Recepción PC-FAX en red

Los ajustes para enviar los faxes recibidos al ordenador quedaban configurados automáticamente durante la instalación de MFL-Pro Suite (Consulte *la Guía de configuración rápida*).

Si está utilizando un equipo diferente del que quedaba registrado en el PC durante la instalación del software MFL-Pro Suite, siga los pasos abajo.

- 1 En el cuadro de diálogo, **Configuración PC-Fax Rx**, haga clic en el botón **Configuración de redes**. Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de redes**.
- 2 Debe especificar la dirección IP o el nombre del equipo. Seleccione el método de conexión apropiado.

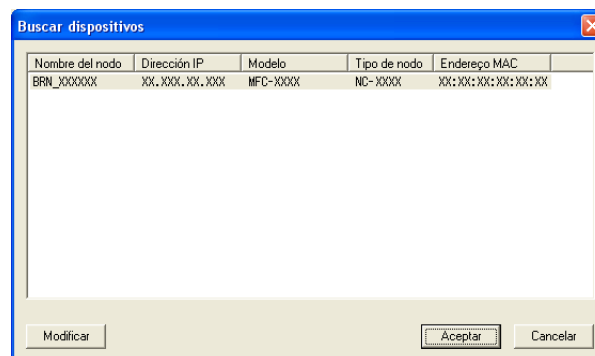


Especifique su equipo multifunción por su dirección

Especifique la dirección IP del equipo en la **Dirección IP**.

Especifique su equipo multifunción por su nombre

Especifique el nombre de nodo en **Nombre del nodo**, o haga clic en el botón **Editar** y elija en la lista el equipo de Brother correspondiente que desee utilizar.



Especifique el nombre de su PC

Puede especificar el nombre del PC que aparecerá en la pantalla del equipo. Para cambiar el nombre, asigne el nuevo nombre en **Mostrar el nombre de su PC**.

Visualización de nuevos mensajes de PC-FAX

Cada vez que el PC reciba un PC-FAX, el color del icono se alternará entre  y . Una vez se recibe el fax, el color del icono cambiará a . El icono  cambiará a  una vez se haya visualizado el fax recibido.

- 1 Ejecute PaperPort®.
- 2 Abra la carpeta Faxes recibidos.
- 3 Haga doble clic en cualquiera de los nuevos faxes para abrirlos y verlos.



Nota

El título de los mensajes de PC no leídos se basará en la fecha y hora de recepción de los mensajes hasta que se asigne un nombre de archivo. Por ejemplo 'Fax 2-20-2006 16:40:21.tif'.

PhotoCapture Center™ (No está disponible en MFC-3360C)

! AVISO

NO encienda el ordenador con la tarjeta de soporte insertada en la unidad de soporte del equipo. De lo contrario, los datos podrían perderse o la tarjeta podría dañarse.

Nota

- PhotoCapture Center™ sólo leerá la tarjeta que se insertó en primer lugar.
- Mientras el equipo esté imprimiendo desde el PhotoCapture Centre™, el ordenador no puede acceder a PhotoCapture Centre™ para realizar ninguna otra operación.

Para usuarios de cable USB

Nota

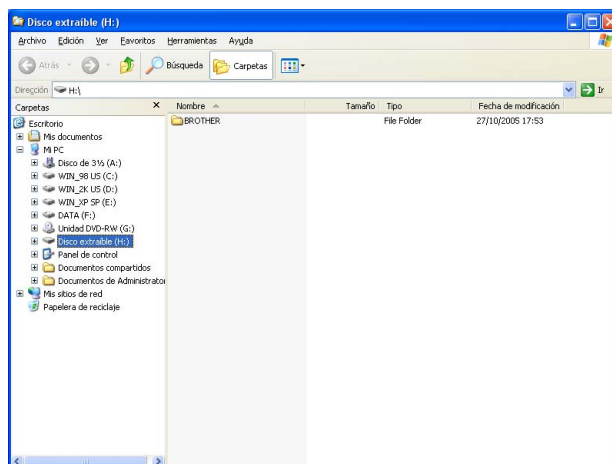
Para usuarios de Windows® 2000, para acceder a las funciones de PhotoCapture Center™ desde el PC, primero debe instalar una actualización de Windows® 2000. Consulte las instrucciones de instalación en la *Guía de configuración rápida*.

- 1 Introduzca CompactFlash®¹, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™² en el equipo.

¹ Este producto es compatible con CompactFlash® tipo1.

² Este producto es compatible con xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo H (capacidad grande).

- 2 En el Explorador Windows®, haga clic en el icono **Disco extraíble**¹. En la pantalla del PC aparecen los archivos y las carpetas contenidos en la tarjeta de soporte. Los archivos se pueden modificar y guardar en otra unidad del PC.



¹ Si está utilizando Windows® XP y crea un nombre para la etiqueta de volumen de la tarjeta de soporte, aparece este nombre en lugar de 'Disco extraíble'.

Una vez haya retirado la tarjeta de soporte, siga estos pasos para evitar que esta se dañe:

- 1 En el Explorador de Windows®, con el botón derecho del ratón, haga clic en el icono de disco extraíble y seleccione **Expulsar**.
- 2 Espere hasta que el botón  (**PhotoCapture**) pare de parpadear antes de extraer la tarjeta de soporte.

AVISO

NO desenchufe el cable de alimentación, cable USB ni extraiga un CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ del equipo mientras éste está leyendo la tarjeta (cuando el botón  (**PhotoCapture**) está parpadeando). De lo contrario, los datos podrían perderse o la tarjeta podría dañarse.

En caso de que se haya extraído la tarjeta de soporte mientras el botón **PhotoCapture** está parpadeando, debe reiniciar el PC en seguida antes de volver a introducir la misma tarjeta de soporte en el equipo. Si no reinicia el PC, los datos guardados en la tarjeta de soporte podrían destruirse.

Para usuarios de red (Para modelos con soporte de medio integrado)

- 1 Introduzca CompactFlash®¹, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™² en el equipo.

¹ Este producto es compatible con CompactFlash® tipo1.

² Este producto es compatible con xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo H (capacidad grande).

- 2 Haga doble clic en el icono **Network PhotoCapture Center**.



Aparece el software de exploración y se muestra una lista de nombres de archivo en la tarjeta de soporte.



Nota

Su propio software de exploración accederá a la tarjeta de soporte por medio del protocolo FTP y del nombre del host de red del equipo. Puede acceder a la tarjeta de soporte introduciendo el `ftp://XXX.XXX.XXX.XXX` (XXX.XXX.XXX.XXX corresponde a la dirección IP del equipo Brother) mediante el examinador web.

- 3 Haga clic en el nombre del archivo que desee ver.

Una vez haya retirado la tarjeta de soporte, siga estos pasos para evitar que ésta se dañe:

- 1 Cierre el explorador.
- 2 Espere hasta que el botón  (**PhotoCapture**) pare de parpadear antes de extraer la tarjeta de soporte.



AVISO

NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga un CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ del equipo mientras éste está leyendo la tarjeta (cuando el botón  (**PhotoCapture**) está parpadeando). De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta podría dañarse.

En caso de que se haya extraído la tarjeta de soporte mientras el botón **PhotoCapture** está parpadeando, debe reiniciar el PC en seguida antes de volver a introducir la misma tarjeta de soporte en el equipo. Si no reinicia el PC, los datos guardados en la tarjeta de soporte podrían destruirse.



Apple® Macintosh®

Impresión y envío de faxes	99
Escaneado	108
ControlCenter2	122
Escaneado en red (Para modelos con soporte de red incorporado)	138
Configuración Remota y PhotoCapture Center™	143

**Nota**

La pantalla que se muestran en esta sección es de Mac OS® X 10.2.4. Las pantallas visualizadas en el Macintosh® pueden variar en función del sistema operativo.

Configuración del ordenador Apple® Macintosh® equipado con USB

**Nota**

Antes de poder conectar el equipo al Macintosh®, debe adquirir un cable USB que no supere 2 metros (6 pies).

**Configuración incorrecta**

NO conecte el equipo a un puerto USB de un teclado o a un hub USB sin alimentación eléctrica.

Impresión, escaneo y envío de fax simultáneo

El equipo permite imprimir mediante el Macintosh® mientras envía o recibe un fax en memoria, o escanea un documento en el Macintosh®. El envío del fax no quedará detenido durante la impresión del Macintosh®.

No obstante, siempre que el equipo copia o recibe un fax en papel, el equipo detiene la operación de impresión del Macintosh® y, a continuación, continúa la impresión una vez ha finalizado la copia o recepción del fax.

Borrado de datos de la memoria

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *Quedan datos*, puede borrar todos los datos que queden en la memoria de impresión. Para ello, pulse **Detener/Salir**.

Comprobación de la calidad de impresión

Si desea comprobar la calidad de impresión y aprender a mejorarla, consulte *Cómo mejorar la calidad de la impresión en la Guía del usuario*.

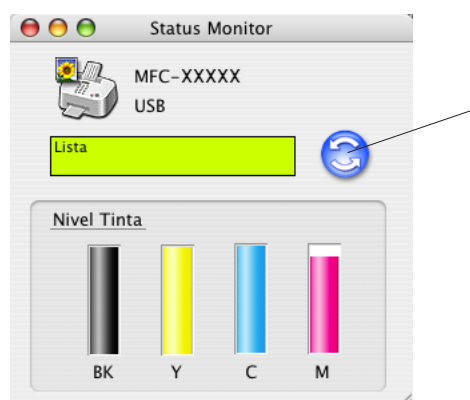
Monitor de Estado

La utilidad Monitor del estado es una herramienta de software configurable que supervisa el estado del equipo, permitiendo ver mensajes de error, como por ejemplo, sin papel, atasco de papel o sin tinta, en intervalos de actualización previamente definidos. Antes de poder utilizar la herramienta, debe elegir el equipo en el menú emergente **Modelo** que se encuentra en el ControlCenter2.

Puede activar la casilla de verificación del estado de dispositivo haciendo clic en el icono **Nivel Tinta** en la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS** del ControlCenter2 o seleccionando **Brother Status Monitor** ubicado en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities**.

■ Actualización del estado de equipo

Si desea el estado del equipo más reciente mientras la ventana **Status Monitor** está abierta, haga clic en el botón de actualización (1).



Puede configurar el intervalo en el que el software actualizará la información de estado del equipo. Vaya a la barra del menú, **Brother Status Monitor** y seleccione **Preferencias**.

■ Modo para ocultar o mostrar la ventana

Después de iniciar el **Status Monitor**, puede esconder o visualizar la ventana. Para esconder la ventana, vaya a la barra del menú, **Brother Status Monitor** y elija **Ocultar Brother Status Monitor**. Para visualizar la ventana, haga clic en el icono **Status Monitor** en el dock o seleccione el botón **Nivel Tinta** en la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS** del ControlCenter2.



■ Modo para salir de la ventana

Vaya a la barra del menú y elija **Salir**.



Nota

Para usuarios de red, el Monitor de estado Widget para Mac OS® X 10.4 o superior también está disponible al descargarlo del sitio web <http://solutions.brother.com>.

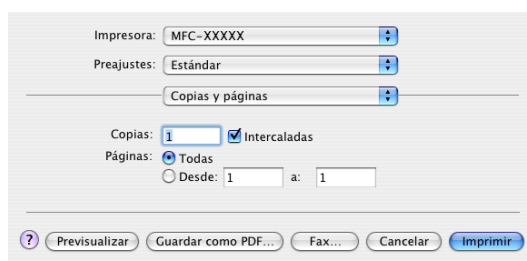
Utilización del controlador de tinta Brother

Opciones de configuración de página

- 1 De una aplicación tal como Apple® TextEdit, haga clic en **Archivo**, y a continuación, seleccione **Ajustar página**. Asegúrese de que **MFC-XXXX** (XXXX corresponde al nombre de su modelo) se ha seleccionado en el menú emergente **Formato para**. Puede cambiar los ajustes para **Tamaño de papel**, **Orientación** y **Escala** y, a continuación, haga clic en **OK**.



- 2 De una aplicación tal como Apple® TextEdit, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir** para iniciar la impresión.

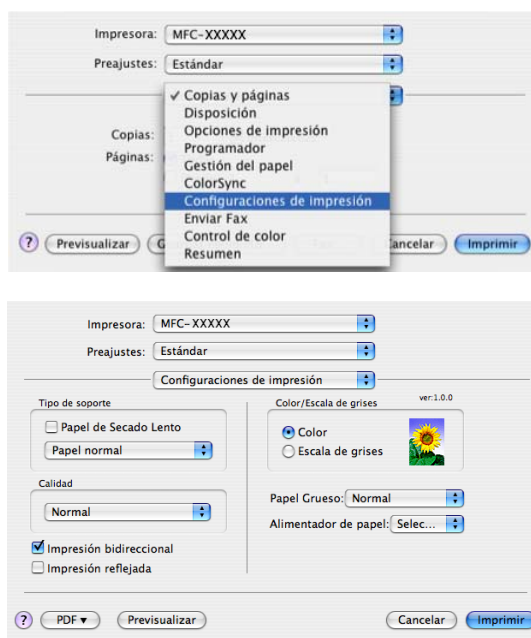


Impresión sin bordes

Desde el menú emergente **Tamaño de papel**, seleccione el tamaño de papel que desee imprimir tal como **A4 (Sin Bordes)**.

Opciones de impresión

Para controlar las funciones de impresión especiales, seleccione **Configuraciones de impresión** en el cuadro de diálogo de impresión. Puede seleccionar los ajustes **Calidad**, **Papel de Secado Lento**, **Tipo de soporte**, **Color/Escala de grises**, **Papel Grueso**, **Alimentador de papel** (sólo MFC-5860CN), **Impresión bidireccional** y **Impresión reflejada**.



Nota

- Active la casilla de verificación **Papel de Secado Lento** al imprimir con papel normal en que la tinta se seque lentamente. Con esta configuración el texto podría quedar algo borroso.
- Consulte la *Resolución de la impresora en especificaciones* de la Guía del usuario.

Tipo de soporte

Para obtener resultados de impresión óptimos, seleccione el soporte de impresión en el controlador. El equipo cambia el procedimiento de impresión en función del tipo de soporte.

- **Papel normal**
- **Papel inyección de tinta**
- **Papel de foto satinado Brother Premium**
- **Otro papel de foto**
- **Transparencias**

Calidad

La opción de calidad permite elegir la resolución de impresión deseada para el documento. La calidad y la velocidad de impresión están relacionadas. Cuanto mayor sea la calidad, menor será la velocidad de impresión del documento. Las opciones de calidad disponibles variarán en función del tipo de soporte seleccionado.

■ Máximo

Hasta 1200 × 6000 ppp. (Consulte *Resolución de la impresora en especificaciones* de la Guía del usuario). Se utiliza esta opción para imprimir imágenes de gran nitidez, como las fotografías. Esta opción tiene la resolución más alta y la velocidad más lenta.

■ Fotografía

Hasta 1200 × 2400 ppp. Este modo es adecuado para imprimir fotografías. Debido a que los datos de impresión son mucho más voluminosos que los de un documento normal, el tiempo de procesamiento, el tiempo de transferencia de datos y el tiempo de impresión serán también más prolongados.

■ Fina

1200 × 1200 ppp. Mejor calidad de impresión que en modo **Normal** y impresión más rápida que en modo **Fotografía**.

■ Normal

600 × 600 ppp. Buena calidad de impresión a velocidad normal.

■ Rápido Normal

600 × 300 ppp. Impresión más rápida que en modo **Normal**.

■ Rápida

600 × 150 ppp. Es el modo de impresión más rápido, con un consumo de tinta mínimo. Utilice este modo para imprimir documentos muy voluminosos o borradores.

Tipo de soporte	Color/Escala de gris	Selección Calidad Impresión
Papel normal	Color/Escala de gris	Rápida, Rápido Normal, Normal , Fina
Papel inyección de tinta	Color/Escala de gris	Fina, Fotografía
Papel de foto satinado Brother Premium u Otro papel de foto	Color/Escala de gris	Fina, Fotografía , Máximo
Transparencias	Color/Escala de gris	Normal , Fina



Nota

- La configuración predeterminada aparece indicada en negrita.
- En DCP-130C y MFC-240C, la selección de la calidad más alta de impresión no está disponible si ha seleccionado la impresión sin bordes.

Alimentador de papel (Sólo MFC-5860CN)

La opción **Alimentador de papel** selecciona la bandeja de papel desde la cual el equipo se alimentará el papel durante la impresión. Si ha seleccionado **Selección automática**, el equipo cargará el papel de la Bandeja 1. Cuando la Bandeja 1 está vacía, la opción **Selección automática** permite al equipo cargar el papel desde la Bandeja 2 si ambas bandejas están utilizando el papel del mismo tamaño y tipo.



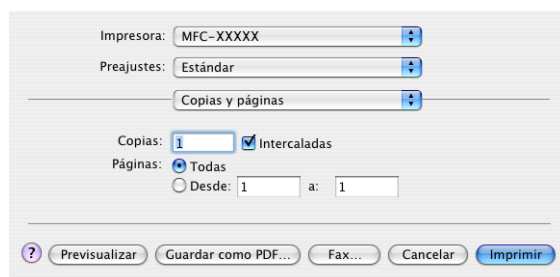
Nota

- Puede utilizar sólo **Papel normal** como **Tipo de soporte**, y Carta, Legal, A4, Ejecutivo o B5 como Tamaño de papel en la Bandeja 2.
 - La Bandeja 2 no soporta la impresión **Sin Bordes**.
-

Envío de un fax (sólo modelos MFC)

Podrá enviar un fax directamente desde una aplicación de Macintosh®.

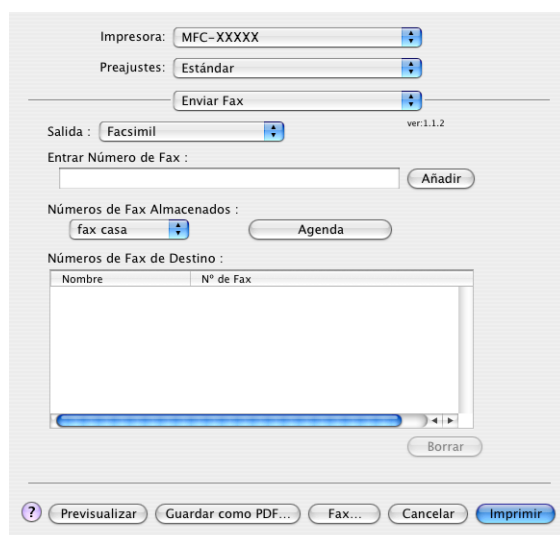
- 1 Cree un documento en una aplicación de Macintosh®.
- 2 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**. Aparece el cuadro de diálogo Impresora:



- 3 Seleccione **Enviar Fax** en el menú emergente.



- 4 Seleccione **Facsimil** en el menú emergente **Salida**.



- 5 Introduzca el número de fax en el cuadro **Entrar Número de Fax** y, a continuación, haga clic en **Imprimir** para enviar el fax.



Nota

Si desea enviar un fax a más de un destinatario, haga clic en **Añadir** tras especificar el primer número de fax. Los números de fax de destino aparecerán en el cuadro de diálogo.

Impresora: MFC-XXXXX
 Preajustes: Estándar
 Enviar Fax
 Salida: Facsimil ver:1.1.2
 Entrar Número de Fax : Añadir
 Números de Fax Almacenados : fax casa Agenda
 Números de Fax de Destino :

Nombre	Nº de Fax
	222-111-3333

 Borrar
 Previsualizar Guardar como PDF... Fax... Cancelar Imprimir

Arrastre de formulario vCard desde la aplicación Agenda de Mac OS® X

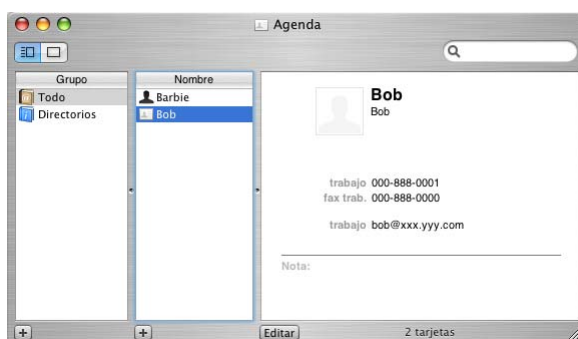
Puede introducir un número de fax utilizando una vCard (una tarjeta de presentación electrónica) desde la aplicación Mac OS® X **Agenda**.

- Haga clic en **Agenda**.
- Arrastre de una tarjeta vCard de la aplicación Mac OS® X **Agenda** al campo **Números de Fax de Destino**.

Impresora: MFC-XXXXX
 Preajustes: Estándar
 Enviar Fax
 Salida: Facsimil ver:1.1.2
 Entrar Número de Fax : Añadir
 Números de Fax Almacenados : fax casa Agenda
 Números de Fax de Destino :

Nombre	Nº de Fax
Bob	000-888-0000

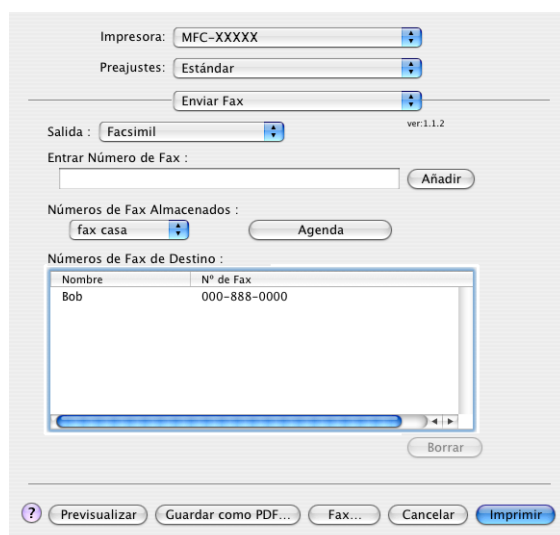
 Borrar
 Previsualizar Guardar como PDF... Fax... Cancelar Imprimir



Nota

Si los números de fax tanto de trabajo como de casa quedan guardados en la Agenda de Mac OS® X, seleccione **fax trab** o **fax casa** en el menú emergente **Números de Fax Almacenados** y, a continuación arrastre una Vcard.

- 3 Una vez que haya terminado de seleccionar los destinatarios del fax, haga clic en **Imprimir**.



Nota

La tarjeta vCard usada debe contener un número de **fax trab** o **fax casa**.

Escaneado de un Macintosh®

El software del equipo Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN para Macintosh®. Este controlador de escáner TWAIN para Macintosh® se puede utilizar con cualquier aplicación compatible con las especificaciones TWAIN.

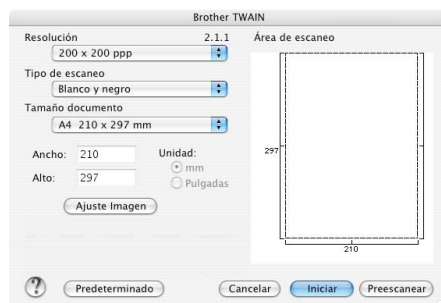


Nota

Si desea escanear desde el equipo en una red, seleccione el equipo incorporado a la red en la aplicación DeviceSelector ubicado en en el **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities** o del menú emergente del **Modelo** ControlCenter2.

Cómo acceder al escáner

Ejecute la aplicación compatible con el software Macintosh® TWAIN. La primera vez que utilice el controlador TWAIN de Brother, configúrelo como predeterminado seleccionando **Seleccionar origen** (o el nombre del otro menú para seleccionar el controlador predeterminado). Para cada documento que escanee después de éste, seleccione **Digitalizar imagen** o **Iniciar**. Se abre el cuadro de diálogo de configuración del escáner.



Nota

El método de selección del controlador predeterminado o de escanear un documento variará en función de la aplicación que está utilizando.

Escaneado de una imagen para enviarla al ordenador Macintosh®

Puede escanear toda la página o escanear una parte tras escanear previamente el documento.

Escaneo de una página entera

- 1 Cargue el documento en el ADF.



Nota

Si el modelo es de tipo plano, también puede colocar el documento en el cristal de escaneo.

- 2 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del escáner:

- Resolución
- Tipo de escaneo
- Área de escaneo
- Tamaño documento
- Brillo
- Contraste

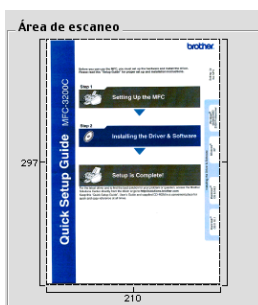
- 3 Haga clic en **Iniciar**.
Una vez concluido el escaneado, la imagen aparece en la aplicación de gráficos.

Escaneo previo de una imagen

El botón **Preescanear** se utiliza para abrir la vista preliminar de una imagen y le permite también recortar de la misma las áreas que no desee. Una vez concluido el correcto escaneado del área deseada, haga clic en el botón **Iniciar** en el cuadro de dialogo de Configuración de escáner para escanear la imagen.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Haga clic en **Preescanear**.

La imagen completa se escanea en el Macintosh® y aparece en el **Área de escaneo**.



- 3 Arrastre el puntero del ratón por la parte que desea escanear.
- 4 Introduzca de nuevo el documento en el ADF.



Nota

Si el modelo es de tipo plano y ha colocado el documento en el cristal de escaneo en ❶, sáltese este paso.

- 5 Ajuste las configuraciones para **Resolución**, **Tipo de escaneo** (Escala de gris), **Brillo**, **Contraste**, y **Tamaño** en el cuadro de diálogo de Configuración del escáner.
- 6 Haga clic en **Iniciar**.
Esta vez únicamente el área seleccionada del documento aparece en la ventana de la aplicación.
- 7 Puede aumentar la resolución de la imagen en el software de edición.

Opciones de ajustes de la ventana Escáner

Resolución

Puede modificar la resolución de escaneado mediante el menú emergente **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida la imagen escaneada contendrá más detalles. La siguiente tabla indica las opciones de resolución que puede seleccionar y los colores disponibles.

Resolución	Blanco y negro/ Gris (Difusión de Errores)	Color de 8 bits	Gris verdadero/ color de 24 bits
100 × 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 × 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 × 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 × 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 × 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 × 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 × 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 × 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 × 4800 ppp	Sí	No	Sí
9600 × 9600 ppp	Sí	No	Sí
19200 × 19200 ppp	Sí	No	Sí

Tipo de escaneo

■ Blanco y negro

Utilice esta opción para texto o imagen en línea.

■ Grises (Difusión de errores)

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficas. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes simuladas grises sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se colocan en un patrón específico para dar aspecto de gris.)

■ Gris verdadero

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficas. Este modo es más exacto debido a que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

■ Color de 8 bits

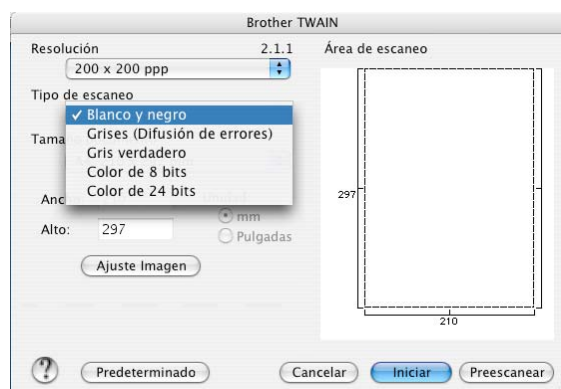
Utiliza un máximo de 256 colores para escanear la imagen.

■ Color de 24 bits

Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen.

Aunque el uso de **Color de 24 bits** reproduce una imagen con el color más fiel, el tamaño de archivo de imagen será unas tres veces más grandes que un archivo creado mediante la opción **Color de 8 bits**.

Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.



Área de escaneo

Seleccione uno de los siguientes tamaños:

- A4 210 × 297 mm
- B5 182 × 257 mm
- Letter 8,5 × 11 in
- Legal 8,5 × 14 in
- A5 148 × 210 mm
- Ejecutivo 7,25 × 10,5 in
- Tarjeta de presentación

Para escanear tarjetas de presentación, seleccione el tamaño de la **Tarjeta de presentación** (90 × 60 mm) y, a continuación, coloque la tarjeta de presentación boca abajo en el centro del cristal de escaneado.

- Fotografía 1 4 × 6 in
- Fotografía 2 5 × 8 in
- Fotografía L 89 × 127 mm
- Fotografía 2L 127 × 178 mm
- Postal 1 100 × 148 mm
- Postal 2 148 × 200 mm
- Personalizar (Configurable por usuario a partir de 0,35 × 0,35 pul. a 8,5 × 14 pul. o 8,9 × 8,9 mm a 215 × 355 mm.)

Si selecciona un tamaño personalizado, podrá ajustar el área de escaneado. Para recortar la imagen, haga clic en el botón del ratón y, sin soltarlo, arrastre la imagen.

Ancho: Especifique el ancho del tamaño personalizado.

Alto: Especifique la altura del tamaño personalizado.

Ajuste de la imagen

■ Brillo

Ajuste la opción (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado es de 0, representando un promedio y está adecuado a mayoría de imágenes.

Se puede configurar el nivel **Brillo** arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede especificar el nivel introduciendo un valor en el cuadro.



Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel **Brillo** y vuelva a escanear el documento.

Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel **Brillo** y vuelva a escanear el documento.



Nota

El ajuste **Brillo** está disponible sólo si ha configurado **Tipo de escaneo** a **Blanco y negro**, **Grises** o **Gris verdadero**.

■ Contraste

Puede aumentar o disminuir el nivel de contraste deslizando la barra hacia la izquierda o hacia la derecha. Al aumentar el valor se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede especificar el nivel **Contraste** introduciendo un valor en el cuadro.



Nota

El ajuste **Contraste** no está disponible sólo si ha configurado **Tipo de escaneo** a **Grises** o **Gris verdadero**.

Al escanear fotos u otros tipos de imágenes para utilizarlas en un procesador de texto u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo** y **Contraste** para ver el que mejor se adopte a sus necesidades.

Uso del botón Escáner (Para usuarios de cable USB)



Nota

Si utiliza el botón **Escáner** en una red, consulte *Uso del botón Escáner* en la página 140.

Puede utilizar el botón  (**Escáner**) en el panel de control para escanear documentos directamente en un procesador de texto, un programa de gráficos, o aplicaciones de correo electrónico, o una carpeta en el Macintosh®.

Escáner



Antes de utilizar el botón  (**Escáner**) en el panel de control, debe instalar el software Brother MFL-Pro suite y conectar el equipo al Macintosh®. Al instalar MFL-Pro Suite desde el CD-ROM adjunto, quedarán instalados los controladores correctos y ControlCenter2. El escaneo mediante el botón  (**Escáner**) se realiza una vez configurada ficha del **Botón Dispositivo**. (Consulte *ESCANEEO* en la página 125.) Para obtener información detallada acerca de la configuración de los botones de ControlCenter2 y la ejecución de la aplicación seleccionada con el botón  (**Escáner**), consulte *Uso de ControlCenter2* en la página 122.

Escanear a correo electrónico

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo a la aplicación de correo electrónico como un archivo adjunto. Se puede cambiar la configuración  (**Escáner**). (Consulte *Correo electrónico* en la página 128.)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar *Escanea E-Mail*.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo escanea el documento, crea un archivo adjunto y carga la aplicación de correo electrónico, mostrando el nuevo mensaje que se va a enviar.

Escanear a Imagen

Se puede escanear una imagen en color y enviarla a una aplicación de gráficos para ver y modificarla. Se puede cambiar la configuración  (**Escáner**). (Consulte *Imagen (ejemplo: Apple® PreView)* en la página 125.)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Escan. a imagen`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Escanear a OCR

Si el documento es de texto, puede convertirlo con Presto!® PageManager® en un archivo de texto editable y, a continuación, tendrá el resultado visualizado en la aplicación de procesador de palabras para ver y modificarlo. Se puede cambiar la configuración  (**Escáner**). (Consulte *OCR (aplicación de procesador de textos)* en la página 127.)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Escanear a OCR`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

Debe tener Presto!® PageManager® instalado en el Macintosh® para la función de OCR para trabajar mediante el botón **Escáner** o el ControlCenter2. (Consulte *Usos de Presto!® PageManager®* en la página 119.)

Digitalizar a archivo

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en el Macintosh® y lo guarda como un archivo en la carpeta que ha seleccionado. El tipo de archivo y la carpeta específica dependen de la configuración seleccionada en la pantalla Digitalizar a archivo del MFL-Pro ControlCenter2 de Brother. (Consulte *Archivo* en la página 129.)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Escan a fiche..`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

Si desea los datos escaneados en color, seleccione color en el tipo de escaneo en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneo de la ficha de **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. (Consulte *Archivo* en la página 129.)

Escanear y enviar a tarjeta (No está disponible en MFC-240C y MFC-3360C)

Puede escanear documentos en color y enviarlos directamente a una tarjeta de soporte. Los documentos en blanco y negro se almacenarán en formato PDF (*.PDF) o formato TIFF (*.TIFF). Los documentos en Color pueden guardarse en formatos de archivo PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). Los nombres de archivo están basados en los datos actuales. Por ejemplo, la quinta imagen escaneada en 1 de julio de 2006 se nombraría como 01070605.PDF. Puede cambiar el color, la calidad y el nombre de archivo.

Resolución (En modelos con visualización en blanco y negro)	Resolución (En modelos con visualización en Color)	Opciones de formato de archivo	Formato de archivo predeterminado
ByN 200x100 ppp	200x100 ppp ByN	TIFF / PDF	TIFF
ByN 200 ppp	200 ppp ByN	TIFF / PDF	TIFF
Color 150 ppp	150 ppp Color	JPEG / PDF	PDF
Color 300 ppp	300 ppp Color	JPEG / PDF	PDF
Color 600 ppp	600 ppp Color	JPEG / PDF	PDF

- 1 Introduzca CompactFlash®¹, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™² en el equipo.

¹ Este producto es compatible con CompactFlash® tipo1.

² Este producto es compatible con xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo H (Capacidad grande).

! AVISO

NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga un CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ del equipo mientras éste está leyendo la tarjeta (el botón **PhotoCapture** está destelleando). De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta podría dañarse.

Si ha extraído la tarjeta de soporte mientras el botón **PhotoCapture** estaba destelleando, debe reiniciar inmediatamente el PC antes de volver a insertar la tarjeta. Si inserta otra tarjeta de soporte antes de reiniciar el PC, los datos incluidos en la misma podrían destruirse.

- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse el botón  (**Escáner**).
- 4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Escanea a mem..`.
Pulse **OK**.
Siga uno de estos pasos:
 - Para cambiar la calidad, vaya a 5.
 - Para iniciar el escaneado sin cambiar la configuración, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- 5 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar la calidad deseada.
Pulse **OK**.
Siga uno de estos pasos:
 - Para cambiar el tipo de archivo, vaya a 6.
 - Para iniciar el escaneado sin cambiar la configuración, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- 6 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el tipo de archivo que desee.
Pulse **OK**.
Siga uno de estos pasos:
 - Para cambiar el nombre de archivo, vaya a 7.
 - Para iniciar el escaneado sin cambiar la configuración, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

**Nota**

- Si ha seleccionado color en el ajuste de resolución, debe seleccionar `TIFF`.
- Si ha elegido la opción blanco y negro en el ajuste de resolución, no puede seleccionar `JPEG`.

- 7 El nombre de archivo se define automáticamente. Sin embargo, puede especificar el nombre que prefiera mediante el teclado de marcación. Sólo pueden cambiarse los seis primeros dígitos del nombre de archivo. (sólo modelos MFC)
Pulse **OK**.

**Nota**

Pulse **Detener/Salir** o **Borrar/Volver** para borrar las letras que haya entrado.

- 8 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para iniciar el escaneo.

Cambio de la calidad predeterminada

(para MFC-5460CN y 5860CN)

- 1 Pulse **Menú**, 4, 9, 1.
- 2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar ByN 200×100 ppp, ByN 200 ppp, Color 150 ppp, Color 300 ppp o Color 600 ppp.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

(para DCP-130C)

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar 2.PhotoCapture.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar 0.Escanea a mem..
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar 1.Calidad.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar ByN 200×100 ppp, ByN 200 ppp, Color 150 ppp, Color 300 ppp o Color 600 ppp.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Cambio del formato predeterminado de archivos en blanco y negro

(para MFC-5460CN y 5860CN)

- 1 Pulse **Menú**, 4, 9, 2.
- 2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar TIFF o PDF.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

(para DCP-130C)

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar 2.PhotoCapture.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar 0.Escanea a mem..
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar 2.Fichero negro.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar TIFF o PDF.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Cambio de formato predeterminado de archivo en color

(para MFC-5460CN y 5860CN)

- 1 Pulse **Menú**, 4, 9, 3.
- 2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar PDF o JPEG.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

(para DCP-130C)

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar 2.PhotoCapture.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar 0.Escanea a mem..
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar 3.Fichero color.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar PDF o JPEG.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Usos de Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® es una aplicación para la gestión de los documentos del ordenador Macintosh®. Dado que es compatible con la mayoría de programas de editores de imágenes y de procesadores de textos, Presto!® PageManager® le permite un grado de control sin igual de los archivos de Macintosh®. Con el software OCR integrado en Presto!® PageManager®, podrá gestionar fácilmente los documentos, editar el correo electrónico y archivos así como leer los documentos.

Si utiliza el equipo como escáner, recomendamos instalar Presto!® PageManager®. Para instalar Presto!® PageManager®, consulte *la Guía de configuración rápida*.



Nota

Para cumplir NewSoft Presto!® La guía del usuario de PageManager® 7 puede visualizarse mediante el icono **Ayuda** en el NewSoft Presto!® PageManager® 7.

Funciones

- **OCR:** En un solo paso puede escanea una imagen, reconoce el texto y permite editarlo con un procesador de textos.
- **Edición de imágenes:** Permite retocar, recortar y girar imágenes, o bien abrirlas con el programa de edición de imágenes de su preferencia.
- **Anotación:** Permite agregar notas, sellos y dibujos a las imágenes.
- **Ventana Vista Árbol:** Permite ver y organizar la jerarquía de carpetas para facilitar el acceso.
- **Ventana en Miniatura:** Permite ver los archivos en formato de miniatura, para facilitar su identificación.

Requisitos de sistema para Presto!® PageManager®

- Procesador PowerPC
- Sistem 10.2.4 o superior
- Unidad de CD-ROM
- Disco duro con 120 MB de espacio libre como mínimo

Recomendado:

- Tarjeta gráfica de color de Color de 8 bits
- Software de correo electrónico Eudora Mail o Outlook Express

Asistencia técnica

Para EE. UU.

Nombre de la empresa: Newsoft America Inc.
Dirección postal: 4113 Clipper Court Fremont CA 94538, EE. UU.
Teléfono: 510-4458600
Fax: 510-4458601
Correo electrónico: contactus@newsoftinc.com
Sitio Web: <http://www.newsoft.com>

Para Canadá

Correo electrónico: contactus@newsoftinc.com

Alemania

Nombre de la empresa: NewSoft Europe
Dirección postal: Regus Center Fleethof Stadthausbrucke 3 20355 Hamburgo, Alemania
Teléfono: 49-40-37644530
Fax: 49-40-37644500
Correo electrónico: contact@newsoft.eu.com
Sitio Web: <http://de.newsoft.eu.com>
Nombre de la empresa: SoftBay GmbH
Dirección postal: Carlstrase 50 D-52531 Ubach-Palenberg
Teléfono: 49(0)2451/9112647
Fax: 49(0)2451/409642
Correo electrónico: newsoft@softbay.de
Sitio Web: <http://de.newsoft.eu.com>

Reino Unido

Nombre de la empresa: Guildsoft Ltd
Dirección postal: N/A
Teléfono: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
Correo electrónico: Tech@guildsoft.co.uk
Sitio Web: <http://uk.newsoft.eu.com>

Francia

Nombre de la empresa: Colaboradores en Europa
Dirección postal: Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est Shannon, Co. Clare, Irlanda
Teléfono: 0800-917171
Correo electrónico: Newsoft@pie.ie

Italia

Nombre de la empresa: V.I.P.
Dirección postal: N/A
Teléfono: 166821700
Fax: 532786999
Correo electrónico: support@gensoftonline.com

España

Nombre de la empresa: Atlantic Devices
Dirección postal: Caputxins, 58, 08700 Igualada
Teléfono: 938040702-33
Fax: 938054057
Correo electrónico: support@atlanticdevices.com

Otros países

Correo electrónico: tech@newsoft.eu.com

10 ControlCenter2



Nota

Las funciones disponibles para usted en el ControlCenter2 varían en función del número de modelo de su equipo.

Uso de ControlCenter2

ControlCenter2 es una utilidad de software que permite un acceso rápido y fácil a las aplicaciones de uso frecuente. La utilización de ControlCenter2 elimina la necesidad de poner en funcionamiento manual las aplicaciones específicas. El icono aparecerá en la barra del menú. Para abrir la ventana ControlCenter2, haga clic en el icono  y seleccione **Abrir**. ControlCenter2 dispone de los funcionamientos siguientes:

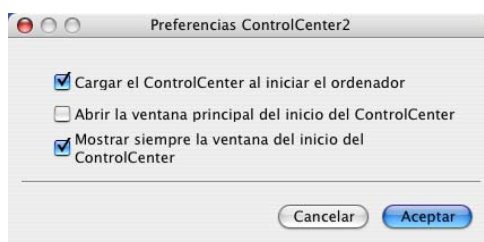
- 1 Escanear directamente a un archivo, correo electrónico, procesador de texto o aplicación de gráficos de su selección. (1)
- 2 Los botones personalizados se pueden configurar conforme a las necesidades de cada aplicación. (2)
- 3 Acceso a las funciones de copia disponibles a través de Macintosh®. (3)
- 4 Acceso a los ajustes de configuración disponibles para configurar el dispositivo. (4)
- 5 Puede seleccionar el equipo, con el que el ControlCenter2 se conectará, en el menú emergente **Modelo**. (5)
También puede abrir la ventana **DeviceSelector** seleccionando **Otra...** en el menú emergente **Modelo**.
- 6 También puede abrir la ventana de configuración para cada función haciendo clic en el botón **Configuración**. (6)



Desactivación de la función Carga automática

Si no desea que ControlCenter2 se ponga en funcionamiento automática cada vez que inicie el Macintosh®, siga los siguientes pasos.

- 1 Haga clic en el icono ControlCenter2 en la barra de menú y seleccione **Preferencias**. Aparece la ventana de preferencias de ControlCenter2.
- 2 Desactive la casilla de verificación **Cargar el ControlCenter al iniciar el ordenador**.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana.



Nota

El icono de aplicación del ControlCenter2 está en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

ESCANEAR

Hay cuatro botones de escaneo para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

■ Imagen (Predeterminado: Apple® PreView)

Permite escanear una página directamente en cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de destino que desee, como Adobe® PhotoShop® o cualquier tipo de editor de imágenes que tenga instalado en el Macintosh®.

■ OCR (Predeterminado: Apple® Text Edit)

Permite escanear una página o documento, ejecutar automáticamente la aplicación OCR e insertar texto (no una imagen gráfica) en un procesador de texto. Tiene la opción de seleccionar el procesador de texto que desee, tal como Microsoft® Word o cualquier otro procesador de textos que esté instalado en el Macintosh®. Debe tener Presto!® PageManager® instalado en el Macintosh®.

■ Correo Electrónico (Predeterminado: Su software de correo electrónico predeterminado)

Le permite escanear una página o documento directamente en forma de datos adjuntos en una aplicación de correo electrónico. Puede especificarse el tipo de archivo y la resolución de los datos adjuntos.

■ Archivo

Le permite escanear directamente en un archivo de disco. Puede cambiar el tipo de archivo y el directorio de destino según considere oportuno.

El ControlCenter2 le permite configurar el botón del hardware **Escanear** en el equipo y el botón de software de ControlCenter2 para cada función de escaneo. Para configurar el botón de hardware **Escanear** en el equipo, seleccione la ficha **Botón Dispositivo** en el menú de configuración para cada uno de los botones de **ESCANEAR**. Para configurar el botón de software en el ControlCenter2, seleccione la ficha **Botón Software** en el menú de configuración para cada uno de los botones de **ESCANEAR**.

ESCANEO PERSONALIZADO

Puede configurar el nombre y otros ajustes para cada uno de estos botones para adaptarlos a los requisitos específicos. Para ello, haga clic en un botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y siga los menús de configuración.

COPIA / PC-FAX

COPIAR – Le permite utilizar el Macintosh® y cualquier controlador de impresora para funciones de copia avanzadas. Puede escanear una página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de la impresora del equipo o enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar instalado en el Macintosh®, incluidas las impresoras de red.

PC-FAX – Le permite escanear cualquier página o documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el Macintosh®. (No se encuentra disponible en los modelos DCP.)

Puede configurar sus ajustes preferidos en un total de cuatro botones.

AJUSTES DEL DISPOSITIVO

Puede configurar los ajustes del equipo o comprobar los niveles de tinta.

■ Instalación Remota

Le permite abrir el programa de configuración remota. (*Instalación Remota (No está disponible en los modelos DCP y MFC-240C)* en la página 143.)

■ Llamada Rápida

Permite abrir la ventana de Llamada-rápida de la configuración remota. (*Instalación Remota (No está disponible en los modelos DCP y MFC-240C)* en la página 143.)

■ Nivel Tinta

Permite abrir el monitor del estado de Brother, que muestra el nivel de tinta de cada cartucho.

ESCANEO

Hay cuatro botones de escaneo para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.



Nota

Puede configurar el botón de del equipo **Escanear** para cada botón del ControlCenter2 en la ficha **Botón Dispositivo**.



Imagen (ejemplo: Apple® PreView)

La función **Escanear a imagen** le permite escanear una imagen directamente y enviarla a la aplicación gráfica para editar la imagen. Para cambiar la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Escanear a imagen** mientras mantenga pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione **Botón Software**.

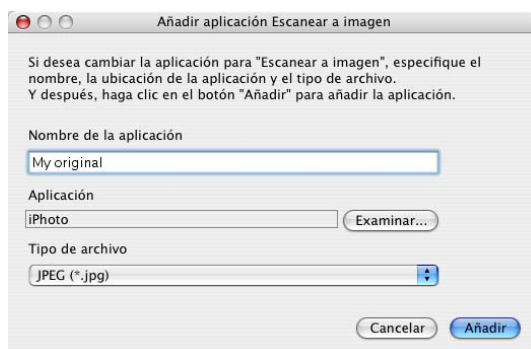
10



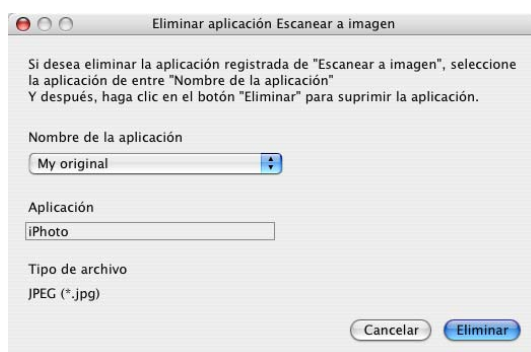
Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Cambie otros ajustes, si fuera necesario.

Para cambiar la aplicación de destino, haga clic en el menú emergente **Aplicación de destino** y seleccione su aplicación preferida. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**.



Introduzca **Nombre de la aplicación** (máximo 30 caracteres) y seleccione su preferencia haciendo clic en el botón **Examinar**. Además, seleccione **Tipo de archivo** en el menú emergente.



Puede eliminar la aplicación que ha añadido. Seleccione la **Nombre de la aplicación** y haga clic en el botón **Eliminar**.



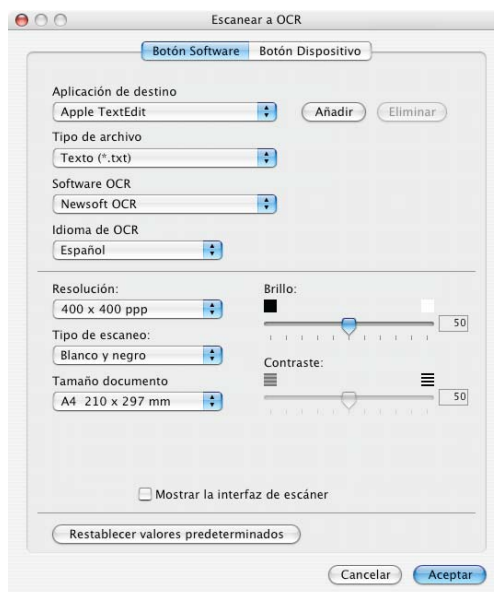
Nota

Esta función también está disponible para las opciones Escanear a correo electrónico y para Escanear a OCR. La ventana puede variar dependiendo de la función.

OCR (aplicación de procesador de textos)

Escanear a OCR convierte los datos de imagen de una página de gráficos en texto que puede ser modificado por cualquier procesador de textos. Puede cambiar la aplicación predeterminada de procesador de textos.

Para la configuración, haga clic en el botón **Escanear a OCR** mientras mantenga pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione **Botón Software**.

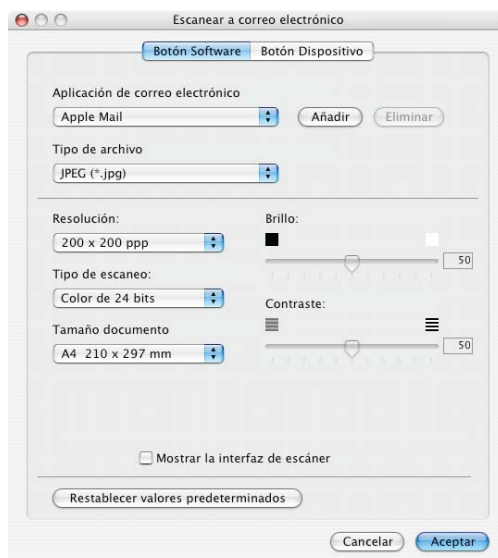


Para cambiar la aplicación del procesador de textos, seleccione la aplicación del procesador de textos de destino en el menú emergente **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar**.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Correo electrónico

La función **Escanear a correo electrónico** le permite escanear un documento y enviarlo a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo de escaneado a manera de adjunto. Para cambiar la aplicación de correo electrónico predeterminada o el tipo de archivo adjunto, haga clic en el botón **Escanear a correo electrónico** mientras mantenga apretada la tecla **Ctrl** y seleccione **Botón Software**.



Para cambiar la aplicación de correo electrónico, seleccione la aplicación de correo electrónico en el menú emergente **Aplicación de correo electrónico**. Puede añadir una aplicación a las listas haciendo clic en el botón **Añadir**¹. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar**.

¹ Al iniciar ControlCenter2 por primera vez, aparece una lista predeterminada de aplicaciones de correo electrónico compatibles en el menú emergente. Si experimenta algún tipo de problema al utilizar una aplicación personalizada con ControlCenter2, seleccione una aplicación de la lista.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Tipos de archivo compatibles

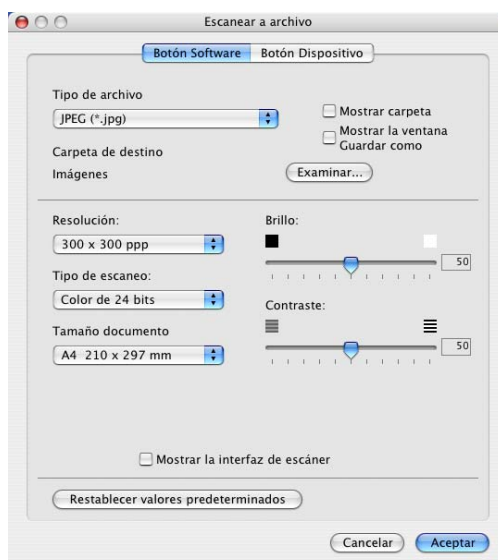
Puede elegir entre los tipos de archivo que se encuentran en la siguiente lista para utilizarlos como archivos adjuntos o guardarlos en una carpeta.

Seleccione en el menú emergente el tipo de archivo donde desea guardar las imágenes escaneadas.

- Mapa de Bits Windows (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - No comprimidos (*.tif)
- TIFF - Comprimidos (*.tif)
- TIFF Multi-Página - No comprimidos (*.tif)
- TIFF Multi-Página - Comprimidos (*.tif)
- Gráficos de Red Portátil (*.png)
- PDF (*.pdf)

Archivo

El botón **Escanear a archivo** le permite escanear una imagen y guardarla en una carpeta del disco duro en cualquier formato de archivo. De este modo podrá archivar fácilmente los documentos. Para configurar el tipo de archivo y la carpeta, haga clic en el botón **Escanear a archivo** mientras mantenga apretada la tecla **Ctrl** y seleccione **Botón Software**.



Seleccione el tipo de archivo para la imagen guardada en el menú emergente **Tipo de archivo**. Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada o seleccionar la carpeta que desee haciendo clic en el botón **Examinar**.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.



Nota

Para los tipos de archivo admitidos, consulte *Tipos de archivo compatibles* en la página 128.

ESCANEADO PERSONALIZADO

Existen cuatro botones que puede configurar para adaptarlos a sus necesidades.

Para personalizar un botón, haga clic en el botón **Personalizado** mientras mantenga apretada la tecla **Ctrl**, y aparecerá la ventana de configuración. Hay cuatro funciones de escaneo: **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

■ Escanear a imagen

Le permite escanear una página directamente en cualquier software de visualización o edición de imágenes. Puede seleccionar cualquier aplicación de edición de imagen del Macintosh® como destino.

■ Escanear a OCR

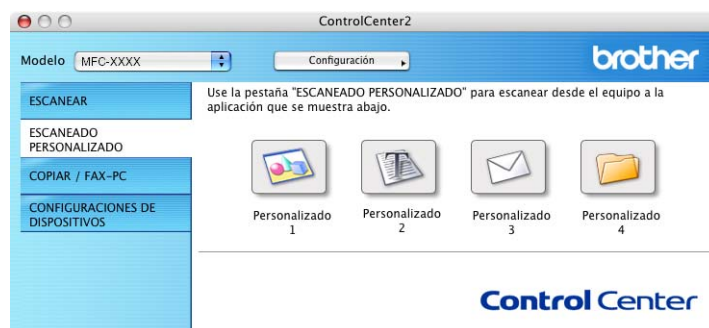
Convierte los documentos escaneados en archivos de texto modificables. También puede seleccionar la aplicación de destino para el texto de edición. Debe instalar Presto!® PageManager® para esta función.

■ Escanear a correo electrónico

Permite adjuntar las imágenes escaneadas a un mensaje de correo electrónico. Puede elegir cualquier aplicación de correo electrónico en el Macintosh®. Asimismo, puede seleccionar el tipo de archivo adjunto y crear una lista de envío rápido de direcciones de correo electrónico seleccionadas de la libreta de direcciones de correo electrónico.

■ Escanear a archivo

Permite guardar las imágenes escaneadas en cualquier carpeta de un disco duro local o de red. Asimismo, puede elegir el tipo de archivo que se desea utilizar.



Botón Personalizado

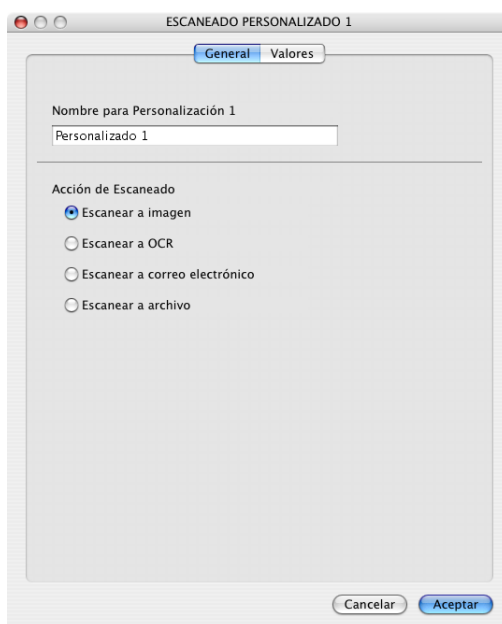
Para configurar un botón, haga clic en el botón **Personalizado** mientras mantenga apretada la tecla **Ctrl**, y aparecerá la ventana de configuración. Siga estas directrices para la configuración de los botones.

Escanear a imagen

■ Ficha **General**

Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha **Valores**

Seleccione los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

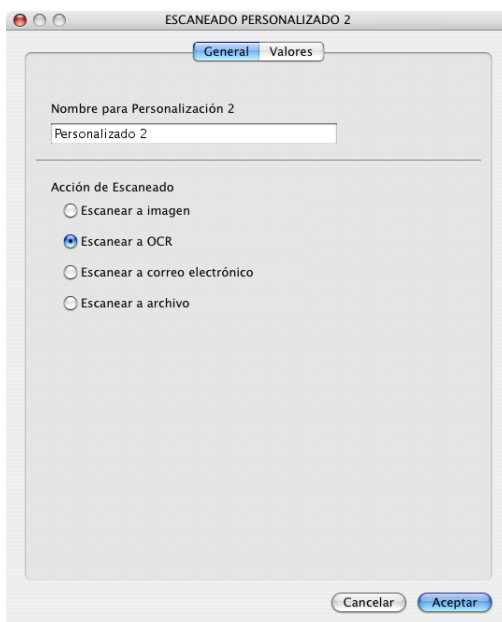


Escanear a OCR

■ Ficha General

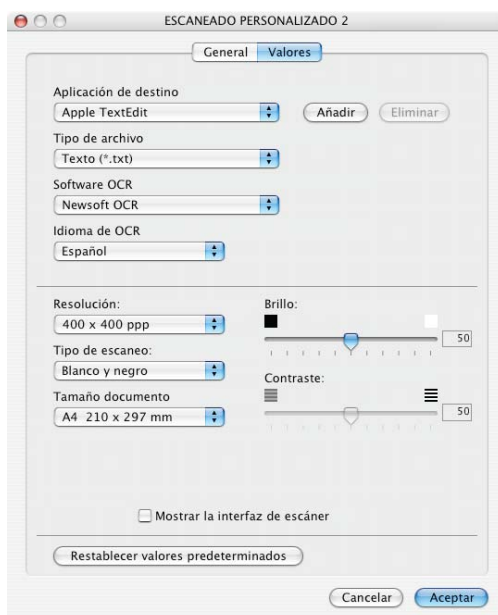
Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha Valores

Seleccione los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Software OCR**, **Idioma de OCR**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

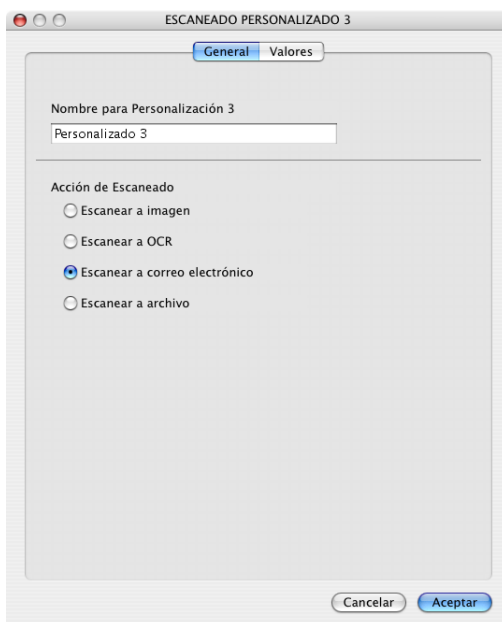


Escanear a correo electrónico

■ Ficha General

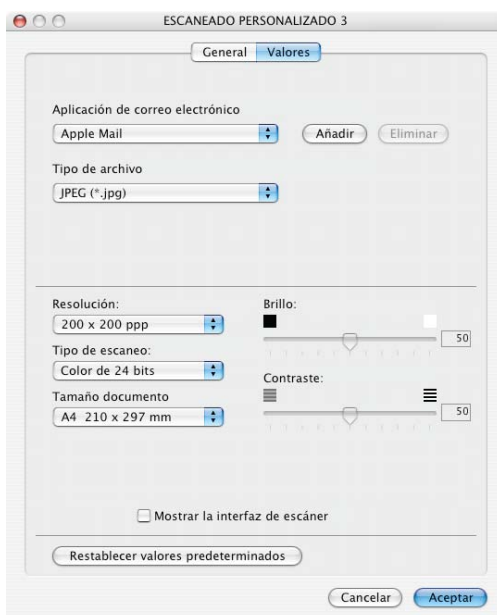
Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha Valores

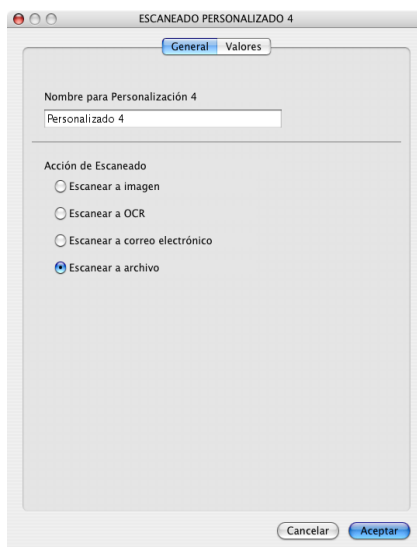
Seleccione los ajustes **Aplicación de correo electrónico**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.



Escanear a archivo

■ Ficha General

Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.
 Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



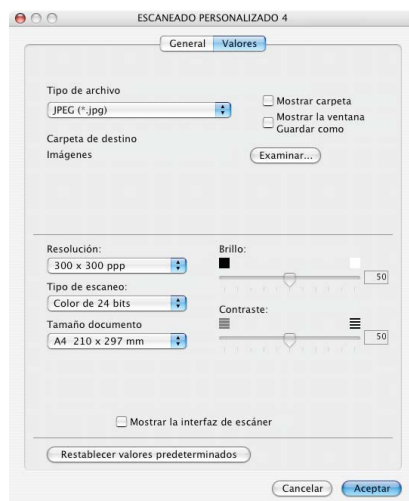
■ Ficha Valores

Seleccione el formato de archivo del menú emergente **Tipo de archivo**. Guarde el archivo en la carpeta predeterminada o seleccione la carpeta que desee haciendo clic en el botón **Examinar**.

Seleccione los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

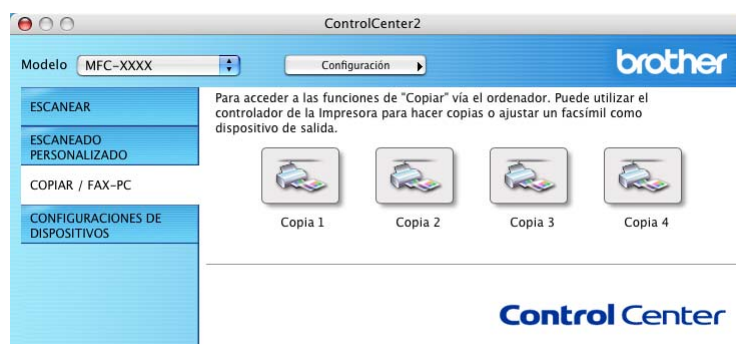
Si desea especificar el destino de la imagen escaneada, active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.



COPIA / PC-FAX (PC-FAX no está disponible en modelos DCP)

Los botones **Copia1-Copia4** pueden personalizarse para permitirle utilizar las funciones avanzadas de copia y fax tal como impresión N en 1.



Para utilizar los botones de **Copia**, primero debe configurar el controlador de la impresora haciendo clic sobre el botón **Copia** mientras mantenga apretada la tecla **Ctrl**.



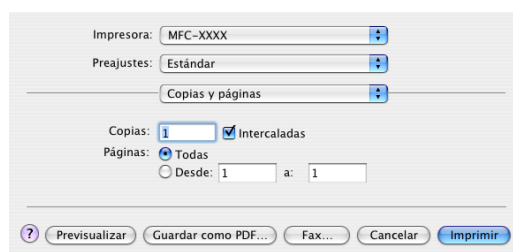
Especifique un nombre en **Nombre para Copia** (hasta 30 caracteres) y seleccione **Relación Copia**.

Seleccione las opciones **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y los ajustes **Contraste** que vaya a utilizar.

Antes de finalizar la configuración del botón **Copia**, defina el **Impresora**. Seleccione la configuración de impresión del menú emergente **Preajustes** y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo. Al hacer clic en el botón de copia configurado, aparece el cuadro de diálogo de impresión.

Para copiar, seleccione **Copias y páginas** en el menú emergente.

Para enviar por fax, seleccione **Enviar Fax** en el menú emergente. (Consulte *Envío de un fax (sólo modelos MFC)* en la página 105.)



AJUSTES DEL DISPOSITIVO

Puede configurar los ajustes del equipo o comprobar los niveles de tinta haciendo clic en un botón.



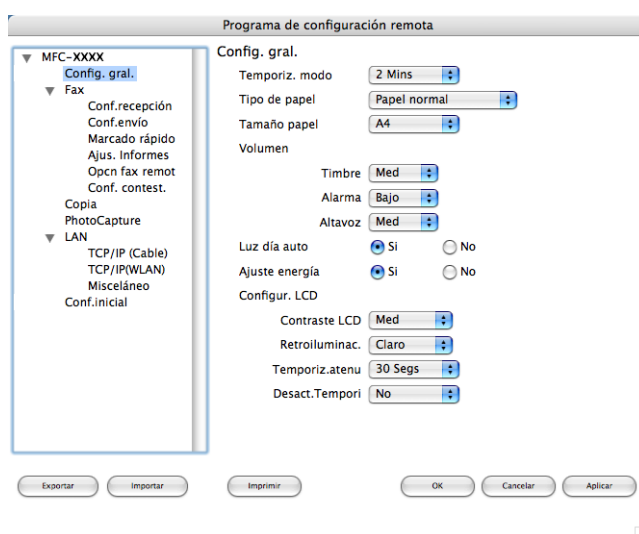
Configuración remota (No está disponible en los modelos DCP y MFC-240C)

El botón **Instalación Remota** le permite abrir la ventana del programa de configuración remota con el que puede configurar el menú de ajuste del equipo.



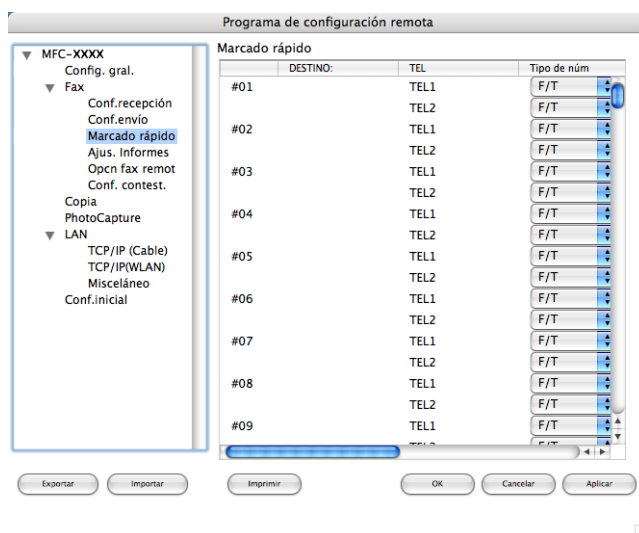
Nota

Para obtener más detalles, consulte *Instalación Remota (No está disponible en los modelos DCP y MFC-240C)* en la página 143.



Marcación-Rápida (No está disponible en los modelos DCP modelos y MFC-240C)

El botón **Llamada Rápida** le permite abrir la ventana **Marcado rápido** en el programa de configuración rápida, de manera que le sea fácil registrar o cambiar los números de marcación desde el Macintosh®.



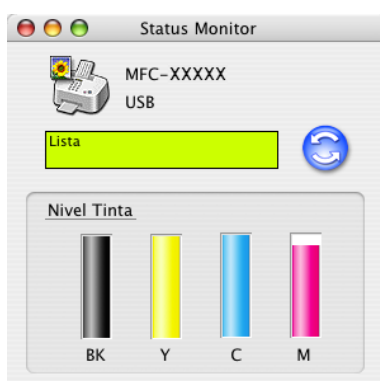
Nivel de tinta

El botón **Nivel Tinta** permite abrir la ventana **Brother Status Monitor**, mostrando el nivel de tinta para cada cartucho de tóner.



Nota

La aplicación del Monitor de estado Brother se encuentra en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities**.



Escaneado en red (Para modelos con soporte de red incorporado)

Si desea escanear desde el equipo en una red, debe seleccionar el equipo incorporado en la red en la aplicación DeviceSelector ubicado en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities** o from del menú emergente **Modelo** de la pantalla principal del ControlCenter2. Si tiene instalado ya el software MFL-Pro Suite siguiendo los pasos de instalación en red de la Guía de configuración rápida, esta opción ya debe haberse efectuado.

Para utilizar el equipo como un escáner en red, el equipo debe configurarse con una dirección TCP/IP. Puede configurar o cambiar los ajustes de direcciones desde el panel de control. (Consulte la *Configuración del panel de control* en la Guía del usuario en red.)



Nota

Para efectuar el escaneado en red, es posible conectar un máximo de 25 clientes a un equipo en una red. Por ejemplo, si hay 30 clientes que intentan conectarse al mismo tiempo, no aparecerán 5 de ellos en la pantalla LCD.

Antes de utilizar el escaneo en red

Configuración de escaneado en red

- 1 Desde **Librería**, seleccione **Printers**, **Brother**, **Utilities** y **DeviceSelector** y, a continuación, haga doble clic en **DeviceSelector**. Aparecerá la ventana **DeviceSelector**. Esta ventana también se puede abrir desde ControlCenter2. Si desea información más detallada, consulte *Uso de ControlCenter2* en la página 122.

- 2 Especifique el equipo por la dirección IP o el nombre de nodo. Para cambiar la dirección IP, introduzca la nueva dirección IP. Para cambiar el nombre de nodo, introduzca el nuevo nombre de nodo. Cada nodo (equipo) tiene su propio nombre de nodo. Puede encontrar el nombre de nodo mediante la impresión de la página de configuración del equipo. (Consulte la *Impresión de la lista de la configuración de red* en la Guía del usuario en red.) El nombre de nodo predeterminado es 'BRN_XXXXXX' ('BRW_XXXXXX' para modelos inalámbricos) (XXXXXX corresponden a los últimos seis dígitos de la dirección de Ethernet). También puede seleccionar un equipo desde la lista de los equipos disponibles. Haga clic en **Editar** para mostrar la lista.

- 3 Haga clic en **OK**.



Nota

- Para utilizar las funciones del botón 'Escanear A' en el equipo, haga clic en la casilla de verificación para **Registra su ordenador con las funciones "Scan To" del equipo multifunción**. A continuación, especifique el nombre que desea que aparezca en la pantalla LCD del equipo Macintosh®. Puede utilizar un máximo de 15 caracteres.
- Puede impedir la recepción de documentos no deseados configurando un número Pin de 4 dígitos. Introduzca su número Pin en los campos **Número PIN** y **Vuelva a escribir el número PIN**. Para enviar datos a un ordenador protegido mediante un número Pin, en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca el número Pin antes de escanear el documento y enviarlo al equipo. (Consulte *Uso del botón Escáner* en la página 140.)

Uso del botón Escáner



Nota

Si utiliza el botón **Escáner** con una conexión USB, consulte *Uso del botón Escáner (Para usuarios de cable USB)* en la página 113.

Escanear a correo electrónico

Si ha seleccionado la opción Escanear a correo electrónico, el documento se escaneará y enviará directamente al Macintosh® de la red designado. El ControlCenter2 activará la aplicación de correo electrónico predeterminada en el Macintosh® especificado para enviar el documento al destinatario. Puede escanear un documento en blanco y negro o en color que se enviará desde el Macintosh® como datos adjuntos con un mensaje de correo electrónico.

Se puede cambiar la configuración  (**Escáner**). (Consulte *Correo electrónico* en la página 128.)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Escanea E-Mail`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el Macintosh® de destino desee utilizar para enviar el documento por correo electrónico.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número Pin, introduzca desde el panel de control el número Pin de 4 dígitos correspondiente al Macintosh®.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Escáner**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Escanear a Imagen

Si selecciona la opción Escanear a imagen, el documento se escaneará y enviará directamente al Macintosh® en la red que ha designado. El ControlCenter2 activará la aplicación de gráficos determinada en el Macintosh® designado. Puede cambiar la configuración predeterminada de **Escáner**. (Consulte *Imagen* (ejemplo: Apple® PreView) en la página 125.)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Escan. a imagen`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el Macintosh® de destino al que desee enviar.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número Pin, introduzca desde el panel de control el número Pin de 4 dígitos correspondiente al Macintosh®.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Escanear a OCR

Si selecciona la opción Escanear a imagen, el documento se escaneará y enviará directamente al Macintosh® en la red que ha designado. El ControlCenter2 activará el software de OCR instalado en el Macintosh® (Presto!® PageManager®) convertirá el documento en texto para que pueda ver y modificarlo en una aplicación de procesador de textos del Macintosh® que ha designado. Puede cambiar la configuración predeterminada de **Escáner**. (Consulte *OCR (aplicación de procesador de textos)* en la página 127.)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Escanear a OCR`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el Macintosh® de destino al que desee enviar.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número Pin, introduzca desde el panel de control el número Pin de 4 dígitos correspondiente al Macintosh®.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

Presto!® PageManager® debe instalarse en el Macintosh®.

Escanear a archivo

Al seleccionar la función Escanear a archivo, puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente al Macintosh® de la red que haya especificado. El archivo quedará guardado en la carpeta y en el formato que se haya configurado en el ControlCenter2 del Macintosh®. Puede cambiar la configuración predeterminada de **Escáner**. (Consulte *Archivo* en la página 129.)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Escáner**).
- 3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Escan a fiche..`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el Macintosh® de destino al que desee enviar.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número Pin, introduzca desde el panel de control el número Pin de 4 dígitos correspondiente al Macintosh®.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

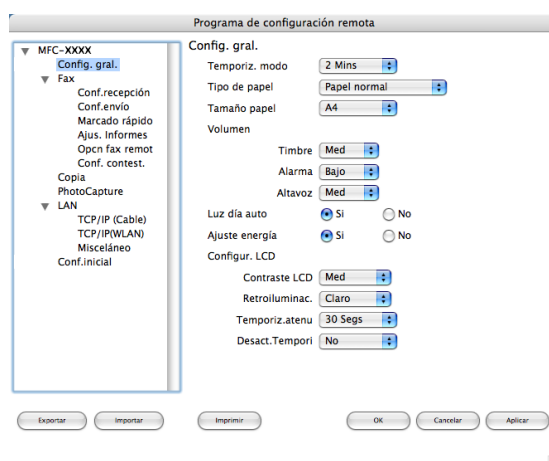
Instalación Remota (No está disponible en los modelos DCP y MFC-240C)

La aplicación **Instalación Remota** le permite configurar diversos ajustes del MFC mediante la aplicación del Macintosh®. Cuando acceda a esta aplicación, los ajustes en el equipo se descargarán automáticamente al Macintosh® y se visualiza en la pantalla. Si cambia la configuración, puede cargarla directamente en el equipo.



Nota

El icono de aplicación está **Instalación Remota** en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Permite iniciar el proceso de carga de los datos en el equipo y salir de la aplicación de configuración remota. En caso de que aparezca un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos y, a continuación, haga clic en **OK**.

■ Cancelar

Permite salir de la aplicación de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

■ Aplicar

Le permite cargar los datos en el equipo sin salir de la aplicación de configuración remota.

■ Imprimir

Le permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se pueden imprimir los datos hasta que se hayan cargado en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para enviar los nuevos datos al equipo y haga clic en **Imprimir**.

■ Exportar

Permite guardar la configuración actual en un archivo.

■ Importar

Permite leer la configuración de un archivo.

**Nota**

- Para guardar una configuración, resalte la configuración (por ejemplo, **Marcado rápido**) en la lista de configuración y, a continuación haga clic en **Exportar**. Cada configuración exportada se guarda como un único archivo.
 - Siempre que tenga que cambiar el equipo registrado en el Macintosh® durante la instalación de MFL-Pro Suite (consulte *la Guía de configuración rápida*), o que el entorno de red se haya modificado, deberá especificar el nuevo equipo. Abra el DeviceSelector y seleccione el nuevo equipo. (Sólo para usuarios de red)
-

PhotoCapture Center™ (No está disponible en MFC-3360C)

Puede acceder a la tarjeta de soporte insertada en el equipo desde un ordenador Macintosh®.

! AVISO

NO encienda el ordenador Macintosh® con una tarjeta de soporte insertada en la unidad de soporte del equipo. De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta podría dañarse.

Para usuarios de cable USB

- 1 Introduzca CompactFlash®¹, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™² en el equipo.

¹ Este producto es compatible con CompactFlash® tipo1.

² Este producto es compatible con xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo H (Capacidad grande).



Nota

Si ha creado un nombre para la etiqueta de volumen de la tarjeta de soporte, dicho nombre aparece en lugar de '**Disco extraíble**'.

- 2 Haga doble clic en el icono **Disco extraíble**. En la pantalla del PC aparecen los archivos y las carpetas contenidos en la tarjeta de soporte.
- 3 Puede editar un archivo y guardarlo en otra unidad en el Macintosh®.



- 4 Cierre todas las aplicaciones que estén utilizando los datos almacenados en la tarjeta de soporte y arrastre el icono **Disco extraíble** en el icono **Papelera** antes de retirar la tarjeta de soporte del equipo.

 AVISO

NO desenchufe el cable de alimentación, cable USB ni extraiga un CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ ni xD-Picture Card™ del equipo mientras éste está leyendo la tarjeta (cuando el botón  (**PhotoCapture**) está parpadeando). De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta podría dañarse.

En caso de que se haya extraído la tarjeta de soporte mientras el botón **PhotoCapture** está parpadeando, debe reiniciar el Macintosh® en seguida antes de volver a introducir la misma tarjeta de soporte en el equipo. Si no reinicia el Macintosh®, los datos guardados en la tarjeta de soporte podría destruirse.

**Nota**

PhotoCapture Center™ puede leer una sola tarjeta a la vez. Por lo tanto, no inserte más de una.

Mientras el equipo esté imprimiendo desde el PhotoCapture Centre™, PhotoCapture Center™ no puede realizar ninguna otra operación.

Para usuarios de red (Para modelos con soporte de medio integrado)

- 1 Introduzca CompactFlash®¹, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™² en el equipo.

¹ Este producto es compatible con CompactFlash® tipo1.

² Este producto es compatible con xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo H (Capacidad grande).

- 2 Inicie cualquier software FTP o cualquier explorador Web compatible con FTP. (por ejemplo, Safari o Internet Explorer)

Su propio software de exploración accederá a la tarjeta de soporte por medio del protocolo FTP y del nombre del host de red del equipo. En la barra de dirección, introduzca el ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (XXX.XXX.XXX.XXX corresponde a la dirección IP del equipo Brother).

Aparece el software de exploración y se muestra una lista de nombres de archivo en la tarjeta de soporte.

- 3 Haga clic en el nombre del archivo que desee ver.

Una vez haya retirado la tarjeta de soporte, siga estos pasos para evitar que esta se dañe:

- 1 Cierre el explorador.
- 2 Espere hasta que el botón  (**PhotoCapture**) pare de parpadear antes de extraer la tarjeta de soporte.

AVISO

NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga un CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ o xD-Picture Card™ del equipo mientras éste está leyendo la tarjeta (cuando el botón  (**PhotoCapture**) está parpadeando). De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta podría dañarse.

En caso de que se haya extraído la tarjeta de soporte mientras el botón **PhotoCapture** está parpadeando, debe reiniciar el Macintosh® en seguida antes de volver a introducir la misma tarjeta de soporte en el equipo. Si no reinicia el Macintosh®, los datos guardados en la tarjeta de soporte podría destruirse.

C

Configuración remota	
Macintosh®	143
Windows®	75
Controladores	
Macintosh®	
Controlador de tinta Brother	101
TWAIN	108
Windows®	
Controlador de impresora de Brother	2, 5
TWAIN	22
WIA	29
ControlCenter2	
Macintosh®	122
ControlCenter3	
Windows®	45

D

DeviceSelector	108, 138, 144
----------------------	---------------

E

Escanear	
Macintosh®	
Botón Escáner	113, 140
Compatible con TWAIN	108
OCR	119
Presto!® PageManager®	114, 119
Red	138
Resolución	110
Windows®	
Botón Escáner	34, 72
Compatible con TWAIN	22
Compatible con WIA	29
Red	69
Resolución	26
ScanSoft® PaperPort®	40

F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh®	
envío	105, 106
Windows®	
envío	77
estilo Fax	87
estilo simple	88
grupo	84
libreta de direcciones	83
portada	80
recepción	90

I

Imprimir	
Macintosh®	
Controlador de tinta Brother	101
Windows®	
Controlador de impresora de Brother	5

M

Monitor de estado	
Macintosh®	100
Windows®	4

P

PaperPort® (Windows®)	43, 44
exportación	43
importación	43
PhotoCapture Center™	
Macintosh®	145
Windows®	95
Presto!® PageManager® (Macintosh®)	114, 119



**Visítenos en el sitio World Wide Web
<http://solutions.brother.com>**

Este producto puede utilizarse únicamente en el país en el que se ha adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente darán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.

SPA