brother.

BRUKSANVISNING FÖR PROGRAMANVÄNDARE

För DCP-användare – denna dokumentation avser såväl MFC- som DCP-modellerna. Där det står 'MFC' i denna bruksanvisning kan detta även tolkas som 'DCP'.



Innehållsförteckning

Avsnitt I Windows[®]

1 Utskrift

Använda Brothers skrivardrivrutin		2
Funktioner		2
Välja rätt papper		3
Samtidig utskrift, skanning och faxöverföring		3
Radering av data från minnet		3
Kontrollera utskriftskvaliteten		3
Statusövervakning		1
Övervakning av maskinens status		1
Stänga av statusövervakaren		5
Inställningar i skrivardrivrutiner		5
Lokalisering av skrivardrivrutinens inställningar		5
Fliken Grundläggande	6	3
Papperstyp		7
Kvalitet	,	7
Utökade utskriftsinställningar	8	3
Pappersstorlek	10	C
Sidlayout	1	1
Orientering	1	1
Kopior	12	2
Papperskälla (endast MFC-5860CN)	12	2
Fliken Avancerat	1:	3
Färg	14	4
Skalning	16	3
Vattenstämpel	17	7
Enhetsval	19	9
Support flik	2	1

2 Skanning

Skanna ett dokument med TWAIN-drivrutinen	22
TWAIN-kompatibel	22
Lokalisera skannern	23
Skanna ett dokument till PC	24
Inställningar i dialogrutan Skannerinställning	26
Skanna ett dokument med en WIA-drivrutin (endast Windows® XP)	29
WIA-kompatibel	29
Lokalisera skannern	29
Skanna ett dokument till PC	
Använda skannerknappen (för användare av USB-kabel)	34
Skanna till e-post	34
Skanna till bild	35
Skanna till OCR	35
Skanna till fil	
Skanna till kort (inte tillgängligt på MFC-240C och MFC-3360C)	

Använda ScanSoft [®] PaperPort [®] SE med OCR	40
Visa objekt	41
Sortera objekt i mappar	42
Länkar till andra program	42
ScanSoft [®] PaperPort [®] SE med OCR kan du konvertera en bildtext till text,	
som du sedan redigerar	43
Importera filer från andra tillämpningar	43
Exportera filer i andra format	43
Avinstallera ScanSoft [®] PaperPort [®] SE med OCR	44

3 ControlCenter3

Använda ControlCenter3	45
Byta användargränssnitt	47
Stänga av funktionen Automatisk laddning	47
SKANNING	48
ANPASSAD SKANNING	48
PHOTOCAPTURE (endast USB) (Finns inte på MFC-3360C)	48
KOPIERING	49
PC-FAX (endast MFC-modeller)	49
INSTÄLLNINGAR	49
SKANNING	50
Bild (exempel: Microsoft [®] Paint)	50
OCR (ordbehandlingsprogram)	52
E-post	53
Filformat som stöds	53
Fil	54
ANPASSAD SKANNING	55
Inställning av en användardefinierad knapp	56
PHOTOCAPTURE (endast USB) (Finns inte på MFC-3360C)	60
Öppna PCC -mapp (PCC: PhotoCapture Center™)	60
Kopiering från PCC	60
Kopiera till program	61
KOPIERING	62
PC-FAX (endast MFC-modeller)	64
Skicka	64
Ta emot/Visa mottagna (inte tillgängligt på MFC-240C och MFC-3360C)	65
Adressbok	66
Inställning	66
INSTÄLLNINGAR	67
Fjärrinställning (inte tillgängligt på DCP-modeller och MFC-240C)	67
Kortnummer (inte tillgängligt på DCP-modeller och MFC-240C)	68
Bläcknivå	68
Bruksanvisning	68

4 Nätverksskanning (För modeller med inbyggt nätverksstöd)

Innan du använder nätverksskanning	69
Nätverkslicens	69
Ställa in nätverksskanning	70
Använda skannerknappen	72
Skanna till e-post (till PC)	72
Skanna till bild	73
Skanna till OCR	73
Skanna till fil	74

5 Fjärrinställning (inte tillgängligt på DCP-modeller och MFC-240C)

Fjärrinställning

6 Brother PC-FAX-program (endast för MFC-modeller)

PC-FAX-sändning	77
Programmera in användaruppgifter	
Ställa in Sändning	
Ställa in försättsblad	
Ange information för försättsblad	80
Adressbok	
Ställa in kortnummer	
Brother adressbok	
Programmera in en medlem i adressboken	
Ställa in en grupp för gruppsändning.	
Redigera medlemsinformation.	
Radera en medlem eller en grupp	84
Exportera adressboken	85
Importera till adressboken	86
Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Fax-stil	87
Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Enkel stil	
PC-FAX-mottagning (inte tillgängligt på MFC-240C och MFC-3360C)	90
Aktivera PC-FAX-program på din maskin	
Starta programmet för PC-FAX-mottagning på din dator	92
Inställning av PC	92
Konfiguration av inställningarna för PC-FAX-mottagning på nätverket	93
Visa nya PC-Fax-meddelanden	94

7 PhotoCapture Center™ (Finns inte på MFC-3360C)

För användare av USB-kabel	95
För nätverksanvändare (För modeller med inbyggt nätverksstöd)	97

Avsnitt II Apple[®] Macintosh[®]

8	Utskrift och faxsändning
---	--------------------------

Installera på en USB-utrustad Apple [®] Macintosh [®]	
Samtidig utskrift, skanning och faxöverföring	
Radering av data från minnet	
Kontrollera utskriftskvaliteten	
Statusövervakare	
Använda Brothers drivrutin för bläckskrivare	
Välja sidinställningsalternativ	
Välja utskriftsalternativ	
Papperstyp	
Kvalitet	
Pappersmatare (endast MFC-5860CN)	
Sända ett fax (endast MFC-modeller)	

9 Skanna

Skanna från en Macintosh $^{f R}$	
Lokalisera skannern	
Skanna in en bild till Macintosh [®]	
Förinskanning av bild	
Inställningar i skannerfönstret	
Använda skannerknappen (för användare av USB-kabel)	
Skanna till e-post	
Skanna till bild	
Skanna till OCR	
Skanna till fil	
Skanna till kort (inte tillgängligt på MFC-240C och MFC-3360C)	
Använda Presto! [®] PageManager [®]	
Funktioner	
Systemkrav för Presto! [®] PageManager [®]	
Teknisk support	

10 ControlCenter2

Använda ControlCenter2	
Stänga av funktionen Automatisk laddning	
SKANNING	
ANPASSAD SKANNING	
KOPIERA/PC-FAX	
INSTÄLLNINGAR	
SKANNING	
Bild (exempel: Apple [®] Förhandsvisning)	
OCR (ordbehandlingsprogram)	
E-post	
Filformat som stöds	
Fil	

ANPASSAD SKANNING	
Användardefinierad knapp	131
Skanna till bild	
Skanna till OCR	133
Skanna till e-post	134
Skanna till fil	135
KOPIERING / PC-FAX (PC-FAX är inte tillgängligt på DCP-modeller)	
INSTÄLLNINGAR	137
Fjärrinställning (inte tillgängligt på DCP-modeller och MFC-240C)	137
Kortnummer (inte tillgängligt på DCP-modeller och MFC-240C)	138
Bläcknivå	138

11 Nätverksskanning (För modeller med inbyggt nätverksstöd)

Innan du använder nätverksskanning	139
Ställa in nätverksskanning	139
Använda skannerknappen	141
Skanna till e-post	141
Skanna till bild	142
Skanna till OCR	142
Skanna till fil	143

12 Fjärrinställning & PhotoCapture Center™

Fjärrinställning	
(gäller ej DCP-modeller och MFC-240C)	144
PhotoCapture Center™ (Finns inte på MFC-3360C)	146
För användare av USB-kabel	146
För nätverksanvändare (För modeller med inbyggt nätverksstöd)	148

A Resister

Avsnitt I

Windows®

Utskrift	2
Skanning	22
ControlCenter3	45
Nätverksskanning (För modeller med inbyggt nätverksstöd)	69
Fjärrinställning (inte tillgängligt på DCP-modeller och I	MFC-
240C)	75
Brother PC-FAX-program (endast för MFC-modeller)	77
PhotoCapture Center™ (Finns inte på MFC-3360C)	95



🖉 Obs

- De skärmbilder som visas i det här kapitlet är hämtade från Windows[®] XP. Skärmen på din dator kan variera beroende på ditt operativsystem.
- Om din dator skyddas av en brandvägg och inte kan skriva ut, måste du konfigurera brandväggens inställningar för att kunna tillåta en kommunikation genom portnummer 137. För ytterligare information, besök Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>).

Använda Brothers skrivardrivrutin

En skrivardrivrutin översätter datan från ditt datorprogram och använder ett sidbeskrivningsspråk som konverterar det till ett format som kan läsas av skrivaren/multifunktionsmaskinen.

Lämpliga drivrutiner finns på CD-ROM-skivan som erhålls med maskinen. Installera dessa drivrutiner genom att följa anvisningarna i *snabbguiden*. Du kan även ladda ner de senaste skrivardrivrutinerna från Brother Solutions Center på:

http://solutions.brother.com

Funktioner

Den här maskinen innehåller många funktioner som även återfinns hos högkvalitativa bläckstråleskrivare.

Strålande utdata av hög kvalitet

Att skriva ut med upp till 1200 × 6000 dpi på glättat papper ger den bästa upplösningen. (Se *Upplösning i avsnittet Specifikationer* i bruksanvisningen.) Skrivardrivrutinen stöder N på 1-kopia, Utskrift av vattenmärke, Färgförbättringsteknologin och många andra funktioner.

Låg driftkostnad

Då en specifikt bläckfärg tar slut, måste du byta ut den tomma patronen.

USB

Universal Serial Bus-gränssnittet medger snabb kommunikation med datorn.

Ethernet

Ethernet-gränssnittet gör att maskinen kan kommunicera med flera datorer som är kopplade till ett nätverk. Denna funktion är endast tillgänglig på modeller med inbyggt nätverksstöd som standard.

Trådlös LAN (IEEE802.11b/g) (Endast för trådlösa modeller)

Den trådlösa LAN-funktionen gör att din maskin kan kommunicera med andra trådlösa enheter med hjälp av den trådlösa standarden IEEE802.11b/g i infrastruktur och Ad-hoc lägen. (För information, se bruksanvisningen för nätverksanvändare.) Denna funktion är tillgänglig för trådlösa nätverksmodeller.

Välja rätt papper

Det är viktigt att använda rätt papperstyp för bästa utskriftskvalitet. Läs avsnittet *Om papper* i bruksanvisningen innan du köper papper.

Samtidig utskrift, skanning och faxöverföring

Maskinen kan göra utskrifter från datorn samtidigt som den sänder eller tar emot faxmeddelanden i minnet eller skannar in ett dokument i datorn. Faxsändningar avbryts inte när datorn skriver ut.

När maskinen kopierar eller tar emot faxmeddelanden som skrivs ut på papper, avbryter den dock datorutskriften. Utskriftsarbetet återupptas efter avslutat kopiering eller faxmottagning.

Radering av data från minnet

Om meddelandet Data i minnet visas på LCD-skärmen kan du radera datan som finns kvar i minnet genom att trycka på knappen **Stop/Exit** på kontrollpanelen.

Kontrollera utskriftskvaliteten

Om du vill kontrollera utskriftskvaliteten och ta reda på hur du kan förbättra den, se *Förbättra utskriftskvaliteten* i bruksanvisningen.

Statusövervakning

Funktionen Statusövervakning är ett inställningsbart programverktyg för övervakning av status på en eller flera maskiner, som gör att du omedelbart får felmeddelanden som till exempel om papper saknas, har fastnat eller om färgpatronen är tom.

Statu	söverva	kning			X
9	Brother USB001	MFC- X	xxx	JSB Printe	r
	Klar				
	BK	Y	С	М	

Du kan när som helst kontrollera enhetens status genom att dubbelklicka på ikonen i aktivitetsfältet eller välja Statusövervakning som finns i Start/Alla Program/Brother/MFC-XXXX på datorn.

	^ (Db	s
		-	-

För ytterligare information angående användningen av statusövervakaren, högerklicka på ikonen **Statusövervakning** och välj **Hjälp**.

Övervakning av maskinens status

Efter att du startat din dator, visas statusövervarakrens ikon på aktivitetsfältet.

En grön ikon anger normalt beredskapsläge.



En röd ikon anger att det uppstått ett fel.

En gul ikon anger en varning.



Det finns två platser där du kan visa statusövervakaren på datorn—i aktivitetsfältet eller på skrivbordet.

Stänga av statusövervakaren

Om du vill stänga av statusövervakaren gör du så här:

- Högerklicka på ikonen eller fönstret Statusövervakning och klicka på Starta Status Monitor när datorn startas för att ta bort markeringen.
- 2 Högerklicka igen och klicka sedan på Avsluta.

🖉 Obs

Även om statusövervakaren är avstängd kan du se maskinens status genom att klicka på Statusövervakning på datorns Start-meny.

Inställningar i skrivardrivrutiner

Du kan göra följande skrivarinställningar innan du skriver ut från datorn:

- Papperstyp/Kvalitet (Hastighet)
- Pappersformat
- Sidlayout
- Färgmatchning/Halvtonsmönster
- Färgförstärkning
- Skalning
- Vattenstämpel
- Skriv ut datum & tid
- Snabbinställning

Lokalisering av skrivardrivrutinens inställningar

1 Klicka på Arkiv, och sedan Skriv ut på ditt program.

2 Välj Brother MFC-XXXX USB Printer eller Brother MFC-XXXX Printer (XXXX är modellnamnet) och klicka på Egenskaper.
Dielegruten med ekriverene egenekener visee

Dialogrutan med skrivarens egenskaper visas.

Fliken Grundläggande



Välj din inställning för Långsamttorkande papper, Papperstyp och Kvalitet (1).

🖉 Obs

Markera alternativet Långsamttorkande papper då du skriver ut på vanligt papper på vilket bläcket torkar långsamt. Denna inställning kan göra texten lite suddig.

- Välj Pappersformat, Sidlayout, Sidordning, Utan kanter, Kantlinje (om några), Orientering, antal Kopior och sidoordningen (2).
- 3 Välj Papperskälla. (endast MFC-5860CN)

🖉 Obs

Då du väljer **Automatisk inställning**, tar maskinen papper från Fack 1 tills det är tomt och sedan automatiskt från Fack 2.

4 Klicka på OK (3) för att bekräfta de nya inställningarna. Återställ grundinställningarna, klicka på Förval (4), och sedan OK (3).

🖉 Obs

Detta område (5) visar de aktuella inställningarna för Kvalitet, Pappersformat, Sidlayout, Sidordning, Orientering, Sortera/Omvänd ordning och Färg/Gråskala.

Papperstyp

För bästa utskriftsresultat bör det papper som för tillfället används väljas i drivrutinen. Maskinen ändrar utskriftssätt beroende på vilken papperstyp som ställs in.

- Vanligt papper
- Bläckpapper
- Brother Premium glättat fotopapper
- Annat fotopapper
- OH-film

Kvalitet

Med kvalitetsalternativet väljer du upplösning på utskriften. Eftersom utskriftskvaliteten och hastigheten står i samband med varande, ju bättre kvalitet desto längre tid tar det att skriva ut. Kvalitetsalternativen varierar beroende på vilken papperstyp som används.

Högsta

Upp till 1200×6000 dpi. (Se *Upplösning i avsnittet Specifikationer* i bruksanvisningen.) Används för detaljerade bildutskrifter, till exempel fotografier. Detta är den högsta upplösningen och tar längst tid att skriva ut.

Foto

Upp till 1200×2400 dpi. Används för att skriva ut fotografier. Eftersom utskriftsinformationen är mycket mer omfattande än ett normalt dokument, blir processtid, dataöverföringstid och utskriftstid längre än vanligt.

Fin

1200 × 1200 dpi. Bättre utskriftskvalitet än **Normal**-läget och snabbare utskriftshastighet än **Foto**.

Normal

 600×600 dpi. God utskriftskvalitet och normal utskriftshastighet.

Snabb Normal

600 × 300 dpi. Bättre utskriftskvalitet än Snabb-läget och snabbare utskriftshastighet än Normal.

Snabb

 600×150 dpi. Det snabbaste utskriftsalternativet med den lägsta mängden använd bläck. Används för utskrift av omfattande dokument eller dokument som ska korrekturläsas.

Papperstyp	Färg/Gråskala	Val av utskriftskvalitet
Vanligt papper	Färg/Gråskala	Snabb, Snabb Normal, Normal, Fin
Bläckpapper	Färg/Gråskala	Fin, Foto
Brother Premium glättat fotopapper eller annat fotopapper	Färg/Gråskala	Fin, Foto , Högsta
OH-film	Färg/Gråskala	Normal, Fin

🖉 Obs

- · Grundinställningarna anges med fet stil.
- För DCP-130C och MFC-240C, är valet av den högsta Utskriftskvaliteten inte tillgänglig om du väljer en utskrift utan kanter.

Utökade utskriftsinställningar

		Långsamttorkande papper	
ABC	Papperstyp	Vanligt papper	~
	<u>K</u> valitet	Fin Normal Snabb Normal Snabb	ällningar
44.010 u 207 uu		Utan kanter	
(8.3 x 11.7 tum)	Pappersformat	A4	~
	Sidļayout	Normal	*
		Höger, sedan nedåt	Y
	Kantlinje	Ingen	~
	Orientering	📀 Stågnde 🛛 Liggande	
	Kopior	1 Sortera Omyänd ordning	
	Papper <u>s</u> källa	Automatisk inställning	~
FC kommer att avbryta Färg/Gråska	la utskrifter om en eller flera	av Einel	0

Klicka på knappen Inställningar för att visa alternativen för förstärkta utskriftsinställningar.

Utökade utskriftsinställningar 🛛 🔀
Färgförstärkning
🗌 Förbättra mönst <u>e</u> rutskrifter
OK Avbryt

Tvåvägsutskrift

Om du väljer **Tvåvägsutskrift** skrivs texten ut i båda riktningarna, vilket sparar tid. Om du inte väljer det här alternativet skrivs texten endast ut i en riktning, vilket ger bättre utskriftskvalitet men långsammare utskriftshastighet.

Färgförstärkning

Den här funktionen analyserar bilden i syfte att förbättra skärpa, vitbalans och täthet. Detta kan ta flera minuter beroende på bildens storlek och datorns specifikationer.



Färgtäthet

Justera den totala färgmängden i bilden. Det är genom att öka eller minska färgmängden som du framhäver en matt och färgfattig bild.

Vitbalans

Justerar den vita färgtonen i en bild. Ljussättning, kamerainställningar och andra faktorer påverkar den vita färgåtergivningen. De vita områdena i en bild kan ibland bli något skära eller gula eller få andra färginslag. Genom att justera den vitbalansen kan du justera de vita områdena.

Skärpa

Förbättrar en bilds detaljer och påminner om skärpeinställningen hos en kamera. Justera skärpan om bilden inte är i fokus och du inte tydligt kan se de små detaljerna.

Automatisk bildförbättring

Välj det här alternativet om du vill förbättra bildutskriften genom att ändra individuella bildinställningsalternativ och för att analysera data från omgivande eller intilliggande bildpunkter i dokumentet.

Ljusstyrka

Ställer in bildens ljusstyrka. För reglaget till vänster eller höger om du vill göra bilden ljusare eller mörkare.

Kontrast

Justerar bildens kontrast. De mörka områdena blir ännu mörkare och de ljusa avsnitten blir ännu ljusare. Öka kontrasten om du vill ha en klarare bild. Minska kontrasten om du vill ha en mattare bild.

Röd

Ökar det Röda inslaget i bilden.

Grön

Ökar det Gröna inslaget i bilden.

■ Blå

Ökar det Blå inslaget i bilden.

Förbättra mönsterutskrift (endast Windows[®] 2000/XP)

Välj alternativet **Förbättra mönsterutskrifter** om utskrivna fyllningar och mönster skiljer sig från de som visas på din dataskärm.

Pappersstorlek

Välj alternativet **Pappersformat** som har ett stort urval av tillgängliga standard pappersstorlekar. Du kan skapa egna format mellan $88,9 \times 127,0$ mm ($3,5 \times 5$ tum) till $215,9 \times 355,6$ mm ($8,5 \times 14$ tum). Du kan även välja inställningen för utskrift utan kanter för specifika pappersstorlekar. Välj **Pappersformat** som du använder på rullgardinsmenyn.

Pappersrormat A4

Du kan skapa ett eget format genom att välja **Eget format**. Specificera **Bredd** och **Höjd** -värdena och ange ett namn för ditt format. Välj rätt papperstjocklek för bästa utskriftskvalitet.

Eget format		×
Namn på Eget pap	persformat	
	I 🗸]
Bredd Höjd	[88.9 215.9] 210.0 [127.0 355.6] 297.0	
Enhet	💿 mm 🔘 tum	
Papperstyp		1
	Normalt 🗸 🗸	
	Spara Ta bort	
ОК	Avbryt Hjälp	

Utskrift utan kanter

Från rullgardinsmenyn **Pappersformat**, välj den pappersstorlek som du vill skriva ut på som **A4 (Utan kanter)**.

Sidlayout

Alternativet **Sidlayout** gör att du kan välja N på 1-kopia eller 1 på N-kopia. N på 1-kopia skriver ut 2, 4, 9 eller 16 sidor av ett dokument på 1 pappersark. 1 på N-kopia förstorar din utskriftsstorlek och skriver ut dokumentet på affischläget.

Obs

Funktionen **4 på 1**, **9 på 1** och **16 på 1** kan inte användas i Windows[®] 98/98SE/Me.

Sidoorder (endast Windows[®] 2000/XP)

När N på 1-kopia valts, kan Sidordning väljas från rullgardinsmenyn.

Kantlinje

Om du skriver ut flera sidor på ett ark med hjälp av funktionen **Sidlayout**, kan du välja att ha en fylld kantlinje, streckad kantlinje eller ingen kantlinje runt utskriften.

Sidļayout	2 på 1	~
Sido <u>r</u> dning	Vänster till höger	~
Kantlinje	Ingen	~

Orientering

Orientering väljer positionen hur ditt dokument kommer att skrivas ut (i Stående eller Liggande).

Orientering 💿 Stågende 🔘 Liggande

Stående (Vertikal)	Liggande (Horisontellt)

🖉 Obs

Om din programvara innehåller en liknande funktion, rekommenderar vi att du använder den som finns i programmet.

Kopior

Välj Kopior för att ställa in antal kopior (1 till 999).

Sortera

Om du markerar rutan **Sortera** kommer en fullständig kopia att skrivas ut och skrivs sedan ut på nytt beroende på antalet kopior som du valt. Om du inte markerar **Sortera** kommer samtliga kopior av sidan att skrivas ut beroende på antalet kopior som valts innan nästa sida skrivs ut.



Omvänd ordning

Välj Omvänd ordning för att skriva ut sidorna i aktuellt dokument i omvänd ordning.

		_	
Kopior	3	^	Sortera
			Onvänd ordning

Papperskälla (endast MFC-5860CN)

Alternativet **Papperskälla** anger från vilket pappersfack papperet hämtas för utskrift. Då du väljer **Automatisk inställning**, tar maskinen papper från Fack 1. Då Fack 1 är tomt gör **Automatisk inställning** att maskinen kan ta papper från Fack 2 om båda facket använder papper av samma typ och storlek.

🖉 Obs

• Du kan endast använda **Vanligt papper** för **Papperstyp** och Letter, Legal , A4, Executive eller B5 för Fack 2.

• Fack 2 stöder inte utskriften Utan kanter.

Fliken Avancerat

2 3 4 1 ? 🗙 📥 - ulskrifts nställningar Avancerat Su Grun iggand pport AA 📀 Färg Auto Färg/Gråskala 🔘 Gråskaļa Auto Bildtyp O <u>F</u>oto <u>◯ G</u>rafik OEgen Inställning... MFC kommer att avbryta Färg/Gråskala utskrifter om en eller flera av bläckpatronerna är slut. ſ ΟK Avbryt Hjälp

Välj ny inställning genom att klicka på en av följande ikoner:

- Färg (1)
- Skalning (2)
- Vattenstämpel (3)
- Enhetsval (4)

🖉 Obs

För att återställa grundinställningarna, klicka på Förval.

Färg

Färg/Gråskala

Med det här alternativet kan du skriva ut en svartvit kopia av ett färgdokument och använda gråskala.

Färg/Gråskala	💿 Färg
	🔘 Gråskala

Bildtyp

Skrivardrivrutinen väljer ut den lämpligaste färgmatchningsmetoden och halvtonsmetoden mot bakgrund av aktuell bildtyp. Text och affärsgrafik skrivs i regel ut mer livfullt än fotografier.

Auto

Skrivardrivrutinen väljer bildtyp automatiskt.

Foto

Används för fotografier.

Grafik

Används för dokument som innehåller text eller affärsgrafik (tabeller och grafer).

Egen

Välj det här alternativet om du vill ställa in färgmatchningmetoden och halvtonsmetod.

Bildtyp	🧿 Auto
	🔘 Foto
	🔘 Grafik
	🔘 Egen

Egen bildtyp

Du kan ställa in färgmatchningsmetod manuellt. Välj den metod som ger bästa utskrift för ditt dokument.

💩 - utskriftsinställningar			? 🛛
Grundläggande Avancerat	Support		
Egen	— Färg/Gråskala	 Färg 	
		🔘 Gråskaja	
	Bildtyp	O Auto	
1		O Eoto	
1			
MFC kommer att avbryta Färg/ bläckpatronerna är slut.	äråskala utskrifter om en i	eller flera av	Eörval
			DK Avbryt Hijälp

Egen bildtyp	
Färgmatchning	 Matcha bildskärmen Neutral Klara färger
Halvtonsmönster	 Spridning Mönsterfyllning
ОК	Avbryt Förval

Matcha bildskärmen

Färgen justeras för att medge bästa möjliga färgmatchning med datorskärmen.

- Neutral: Används för fotografier. Färgåtergivningen justeras för utskrift av mer naturliga färger.
- Klara färger: Används för affärsgrafik som tabeller, grafer och text. Färgåtergivningen justeras för utskrift av mer klara färger.

Halvtonsmönster

Maskinen använder två metoder (**Spridning** och **Mönsterfyllning**) för att placera ut prickar som ger en halvtonseffekt. Välj det förhandsinställda alternativ som passar bäst för dokumentet.

• **Spridning**: Punkter placeras slumpvist för att skapa en halvtonseffekt. Används för utskrift av fotografier som innehåller fina nyanser eller grafiker.

• **Mönsterfyllning**: Punkter utplaceras i ett förhandsinställt mönster vid skapandet av halvtonseffekten. Används för grafiker med klara färggränser eller för affärsinformation i tabellformat etc.

🖉 Obs

Vissa inställningar för halvtoner kan inte användas i samband med vissa kombinationer av **Papperstyp** och **Kvalitet**-inställningar.

Skalning

Använd funktionen Skalning för att ändra utskriftsformatet för aktuellt dokument.

🌢 - utskriftsinställningar			? 🛛
Grundläggande Avancerat Sup	port		
i 🛃 🖉 🗦			
A4	Skalning		
210 x 297 mm	💿 Av (o)		
	🔘 Anpassa till gappersstorlek		
	Utmatning pappersformat	A4	~
	🔵 Frj [25 - 100 %]	100 💲	
	Spegelvänd utskrift		
ĺ,			
MFC kommer att avbrvta Färg/Grås	kala utskrifter om en eller flera av		
bläckpatronerna är slut.			Eörval
		OK Av	bryt Hjälp

- Välj alternativet Av om du vill skriva ut i samma format som originaldokumentet.
- Välj alternativet Anpassa till pappersstorlek om dokumentet har ett ovanligt format eller om du bara använder standardark.
- Välj alternativet Fri om du vill förminska formatet.
- Markera alternativet Spegelvänd utskrift för att kasta om all data från vänster till höger.

🖉 Obs

Spegelvänd utskrift är inte tillgängligt då du väljer OH-film som Papperstyp.

Vattenstämpel

Du kan lägga in en vattenstämpel i form av en logotyp eller en text i dokumentet. Du kan välja en förhandsinställd vattenstämpel eller använda en bitmappsfil eller textfil som du själv har skapat.

Markera alternativet Använd vattenstämpel och välj den vattenstämpel du vill använda.

🌢 - utskriftsinställningar		? 🗙
Grundläggande Avancerat Sup	port	
🧾 🐴 🖉 🚽		
A4	Använd vattenstämpel	
210 x 297 mm	Välj vattenstämpel	
	KONFIDENTIELLT <u>R</u> edigera	
	UTKAST <u>I</u> a bort	
	Ny	
Other		
C.	Anpassat utskriftsformat	
	Ta bort	
Skriv ut vattenstämpel		
På alla sidor 🛛 👻		
	Sida Titel Lägg till	
NEC Longer all submits EXactors	de la staleñoar an an allas dara ar	
bläckpatronerna är slut.	Eor	/al
		1025
		mjaip

I bakgrunden

Markera alternativet **I bakgrunden** om du vill skriva ut en vattenstämpel i dokumentets bakgrund. Om du inte markerar det här alternativet skrivs vattenstämpeln längst upp på sidan.

I dispositionen (endast Windows[®] 2000/XP)

Markera alternativet I konturtext om du endast vill skriva ut en kontur av en vattenstämpel.

Skriv ut vattenstämpel

Du kan skriva ut vattenstämpeln på något av följande sätt:

- På alla sidor
- Enbart på första sidan
- Från andra sidan
- Anpassat

Inställning av vattenstämpel

Du kan ändra på vattenstämpelns storlek och placering på sidan genom att välja vattenstämpel och klicka på knappen **Redigera**. Om du vill lägga till en ny vattenstämpel klickar du på knappen **Ny** och väljer sedan **Text** eller **Bitmapp** i **Typ av vattenstämpel**.

Inställning av vattenstämpel			×
	Tjtel	KONFIDENTIELLT	*
	Typ av vattenstämpel	⊙ <u>T</u> ext	
WILL	Vattenstämpel te	ext	
ONTIO	Tupsnitt	Arial	~
4	<u>S</u> torlek	72 Stil Normal	*
	<u>F</u> ärg		
Position	Vattenstämpel bi	itmapp	
Centrera automatiskt	<u>A</u> rkiv		
<u>×</u> 0		<u>B</u> läddra	
¥ 0 🗬	S <u>k</u> alning [25	- 999 %] 100 📕	
⊻inkel 45 ° 🚔	<u>G</u> enomskinlig [0 - 100 %]	het 0	
ОК	Avbryt	<u>H</u> jälp	

Titel

Välj KONFIDENTIELLT, KOPIA eller UTKAST som titel eller ange en titel som du vill ha i fältet.

Vattenstämpel text

Skriv vattenstämpelns text i rutan Text, och välj sedan Typsnitt, Storlek, Färg och Stil.

Vattenstämpel bitmapp

Ange filnamnet och platsen för din bitmappsbild i **Arkiv**-rutan eller klicka på **Bläddra** för att söka efter filen. Du kan även ställa in bildens skalningsstorlek.

Position

Använd det här alternativet om du vill ange var vattenstämpeln ska placeras på sidan.

Enhetsval

Du kan ställa in följande skrivarfunktioner:



Skriv ut datum & tid

Då alternativet **Skriv ut datum & tid** valts, kommer datum och tid från datorns klocka att skrivas ut på ditt dokument.

Datum & tid		×
	Format	
	Datum	Lör,1 Jan 2005 🛛 🗸
	Tid	19:49:43
	Teckensnitt	Teckensnitt
	Position	
	🚫 Vänster	🔿 Centrera 💿 Höger
Datum & Tid	🔘 Överkant	 Nederkant
	Bakrund	
	💿 Genomskinlij	g
	🔿 Opak	Färg
OK	Avbryt	Förval

Klicka på knappen **Inställning** för att ändra **Datum**, **Tid**, **Position** och **Teckensnitt**. Om du vill inkludera en bakgrund med **Datum** och **Tid**, välj **Opak**. Om du väljer **Opak** kan du klicka på knappen **Färg** för att ändra färgen på **Datum** och **Tid**.

🖉 Obs

Rutan visar format för **Datum** och **Tid** som kommer att skrivas ut. Aktuellt **Datum** och **Tid** hämtas automatiskt från datorns klocka vid utskrift.

Snabbinställning

🎍 - utskriftsinställningar	? 🗙
Grundläggande Avancerat Support	
Skrįvarfunktion	
Skuiv ut datum & tid Snabbinstalining O Av (g) Eğ V Flersidig utskrift V Färg/Gråskala	
MFC kommer att avbruta Färo/Gråskala utskrifter om en eller flera av	
bläckpatronerna är slut.	
OK Avbiyt Hjä	P

Med funktionen **Snabbinställning** kan du snabbt välja drivrutinsalternativ. Ställ in **Snabbinställning** på **På** och välj funktionen som ska visas i ikonen **Snabbinställning**. Klicka på ikonen på aktivitetsfältet för att visa och ändra inställningarna.

😫 1 på 3x3 : Sidlayout 📃 🗖 🔀
1 12 12 9 16 🏦 🎇
Sidlayout <brother mfc-xxxxusb="" printer=""></brother>

Support flik

Fliken **Support** visar information om skrivardrivrutinens version och inställning. Det finns dessutom länkar till **Brother Solutions Center** och webbplatser för uppdateringar av drivrutiner.

Klicka på fliken Support för att visa följande skärm:



Brother Solutions Center

Webbplatsen **Brother Solutions Center** innehåller information om din Brother-produkt, inklusive FAQs (vanliga frågor), bruksanvisningar, uppdateringar av drivrutiner och tips om hur du använder maskinen.

Webbuppdatera

Du kan gå till Brothers webbplats för automatiska nedladdningar för uppdatering av skrivardrivrutinen på din dator.

Kontrollera inställningarna

Du kan kontrollera drivrutinens aktuella inställningar.



Skanningsfunktionerna och drivrutinerna som används kan variera beroende på vilket operativsystem du använder. Maskinen använder som standard en TWAIN-kompatibel drivrutin då den skannar dokument från dina program.

■ För Windows[®] XP

Två skannerdrivrutiner är installerade. TWAIN-kompatibel skannerdrivrutin (se *TWAIN-kompatibel* på sidan 22) och en drivrutin Windows[®] Imaging Acquisition (WIA) (Se *Skanna ett dokument med en WIA-drivrutin (endast Windows[®] XP)* på sidan 29).

Windows[®] XP-användare kan välja en av drivrutinerna för att skanna dokument.



- För ScanSoft[®] PaperPort[®] SE, se *Använda ScanSoft[®] PaperPort[®] SE med OCR* på sidan 40.
- Om din dator skyddas av en brandvägg och inte kan skanna kanske du behöver konfigurera brandväggens inställningar för att tillåta en kommunikation genom portnummer 137 och 54925. Besök Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) för ytterligare information.

Skanna ett dokument med TWAIN-drivrutinen

TWAIN-kompatibel

Programmet Brother MFL-Pro Suite innehåller en TWAIN-kompatibel skannerdrivrutin. TWAIN-drivrutiner följer den globala standard som uppställts för kommunikation mellan skannrar och tillämpningar. Detta ger dig möjlighet att inte bara skanna in bilder direkt i PaperPort[®] SE-granskaren som medföljer maskinen, utan även att skanna bilder direkt till hundratals andra tillämpningsprogram som stöder TWAIN-skanning, Dessa tillämpningar inkluderar populära program som Adobe[®] Photoshop[®], Adobe[®] PageMaker[®], CorelDraw[®].

Lokalisera skannern

Starta programmet ScanSoft[®] PaperPort[®] SE som installerades under installationen av programsviten MFL-Pro Suite för att skanna ett dokument.

🖉 Obs

De skanneranvisningar som ges i den här bruksanvisningen gäller för ScanSoft[®] PaperPort[®] SE. Tillvägagångssättet vid skanning kan variera vid användning av andra program.

- Klicka på Arkiv, och sedan Skanna. Eller klicka på knappen Skanna. Fönstret Skanna visas på skärmens vänstra sida.
- **3** Välj din skanner från rullgardinsmenyn **Skanner**.
- 🖉 Obs
- För Windows[®] XP: Välj TW-Brother MFC-XXXX USB eller TW-Brother MFC-XXXX LAN.
- För andra operativsystem: Välj Brother MFC-XXXX USB eller Brother MFC-XXXX LAN. (Där XXXX är modellnamnet)
- 4 Klicka på Skanna.

Dialogrutan Skannerinställning visas:

TW-Brother MFC- xxxx	Skannerinställning - 3.4 -	
Skanna: • Foto		Förinskanning
• Text		Bredd : 210,0 mm 2480 pixlar Höjd : 291,0 mm 2437 sides
Upplösning 300 x 300 ppt		Datastorlek: 24,3 MB
Skanntyp 24 bitars färg		Θ
Ljushet Kontrast		Start
Dokumentstorlek		
A4 210 x 297 mm 💌		Hjälp
💿 mm 🔿 tum		Förinställt
		Avbryt
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

Skanna ett dokument till PC

Du kan skanna en hel sida eller en del av sidan genom att förinskanna dokumentet.

Skanna en hel sida



Ladda dokumentet.

Ställ vid behov in följande alternativ i dialogrutan Skannerinställning:

- **Skanna** (Bildtyp)
- Upplösning
- Skanntyp
- Ljushet
- Kontrast
- Dokumentstorlek
- 3 Klicka på Start.

När du har skannat färdigt klickar du på Avbryt för att återvända till fönstret PaperPort[®] SE.

🖉 Obs

När du har valt ett dokumentformat kan du justera skanningsområdet ytterligare genom att klicka på det och dra det med vänster musknapp. Detta är lämpligt om du vill beskära en bild när du skannar.

Förinskanning en bild — för att beskära en del som du vill skanna

Med knappen Förinskanning förhandsgranskar du en bild innan du beskär den för att bli av med oönskade delar. När du är säker på att du skannar rätt del, klickar du på knappen Start i dialogrutan Skannerinställning för att skanna bilden.



Ladda dokumentet.

O Folo Webb Text	Förinskanning Bredd: 210.0 mm 2480 pixlar
Indisning	Hold : 291,0 mm 3437 pixlar
300 x 300 ppt	Datastorlek: 24,3 MB
kanntyp	
24 bitars färg	• a a
jushet	
iontrast	Start
lokumentstorlek	
44 210 x 297 mm 🔽	Hjälp
mm Otum	Förinställt
	Avbryt

2 Välj de nödvändiga inställningarna för Bildtyp, Upplösning, Skanntyp, Ljushet, Kontrast och Dokumentstorlek.

Klicka på Förinskanning.

Hela bilden skannas in i din dator och visas i Skanningsområdet (1) i dialogrutan Skannerinställning.

4 Tryck och håll ned vänster musknapp och dra muspekaren över delen som du vill skanna.



Obs

Du kan förstora bilden med hjälp av ikonen	Ð	och sedan återställa dess ursprungliga storlek med hjälp
-		

av	ikonen	'	9	5

5 Ladda ditt dokument igen.

🖉 Obs

Hoppa över detta steg om du har lagt dokumentet på kopieringsglaset i steg 1.

6 Klicka på Start.

I det här läget visas endast vald del av dokumentet i fönstret PaperPort[®] SE (eller fönstret i din tillämpning).

I fönstret PaperPort[®] SE kan du göra ytterligare justeringar med de alternativ som finns.

Inställningar i dialogrutan Skannerinställning

Bildtyp

Välj utmatningsbilden från **Foto**, **Webb** eller **Text**. **Upplösning** och **Skanntyp** ändras automatiskt för varje grundinställning.

Grundinställningarna visas i listan nedan:

Bildtyp		Upplösning	Skanntyp
Foto	Används för att skanna fotografier	$300 imes 300 ext{ dpi}$	24 bitars färg
Webb	Används för att montera den skannade filen på webbsidor	100 × 100 dpi	24 bitars färg
Text	Används för att skanna textdokument	$200 imes 200 ext{ dpi}$	Svartvit

Upplösning

Du kan välja skannerupplösning från rullgardinsmenyn **Upplösning**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men resulterar i en klarare bild. På tabellen nedan anges upplösningarna som kan väljas och tillgängliga färger.

Upplösning	Svartvit/ Gråskala (felspridning)	256 färger	Sann gråskala/ 24 bitars färg
$100 imes 100 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
150 imes150 dpi	Ja	Ja	Ja
$200 imes 200 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
$300 imes 300 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
$400 imes 400 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
600 imes 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
$2400 imes 2400 ext{ dpi}$	Ja	Nej	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Skanntyp

Svartvit

Används för text eller konturbilder.

Gråskala (felspridning)

Används för fotografier eller grafik. (Felfördelningen är en metod för att skapa simulerade grå bilder utan att använda sanna grå punkter. Svarta punkter placeras i ett specifikt mönster för att ge ett grått utseende.)

Sann gråskala

Används för fotografier eller grafik. Den är mer exakt eftersom den använder upp till 256 nyanser av grått.

256 färger

Använder upp till 256 färger för att skanna bilden.

24 bitars färg

Använder upp till 16,8 miljoner färger för att skanna bilden.

24 bitars färg ger korrekt färgåtergivning av en bild, men storleken på bildfilen blir cirka tre gånger större än en fil som skapas med alternativet **256 färger**. Den kräver mest minne och har den längsta överföringstiden.

Ljushet

Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Grundvärdet är 0 (en mellaninställning) och är vanligen lämplig för de flesta bilderna.

Du ställer in nivån på **Ljushet** genom att dra reglaget till höger (ljusare bild) eller vänster (mörkare bild). Du kan även ange ljusstyrkan genom att ange ett värde i rutan.

Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för **Ljushet** och skannar dokumentet på nytt. Om den skannade bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för **Ljushet** och skannar dokumentet på nytt.



Inställningen Ljushet är endast tillgänglig då du ställt in Skanntyp till Svartvit, Gråskala eller Sann gråskala.

Kontrast

Du ökar eller minskar kontrasten genom att föra reglaget till vänster eller höger. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa avsnitt, medan en minskning framhäver bildens grå avsnitt. Du kan även ange ett värde i rutan för att ställa in **Kontrast**.



Inställningen Kontrast är endast tillgänglig då du ställt in Skanntyp till Gråskala eller Sann gråskala.

Om du skannar fotografier eller andra bildtyper för bruk i en ordbehandlare eller ett annat grafikprogram bör du prova dig fram till den lämpligaste inställningen för **Upplösning**, **Skanntyp**, **Ljushet** och **Kontrast**.

Dokumentstorlek

Välj en av de följande storlekarna:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8 1/2 × 11 tum
- Legal 8 1/2 × 14 tum (finns för dokumentmatarmodeller)
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7 1/4 × 10 1/2 tum

Visitkort

Om du vill skanna visitkort väljer du **Visitkort**-storleken och lägg visitkortet med texten nedåt i mitten på kopieringsglaset.

- Foto 1 4 × 6 tum
- Foto 2 5 × 8 tum
- Foto L 89 × 127 mm
- Foto 2L 127 × 178 mm
- Vykort 1 100 × 148 mm
- Vykort 2 (Dubbelt) 148 × 200 mm
- Egen (Användaren kan själv justera från 0,35 × 0,35 tum till 8,5 × 14 tum eller 8,9 × 8,9 mm till 215,9 × 355,6 mm.)

Dialogrutan Egen dokumentstorlek visas om du väljer formatet Egen.

Egen dokumentstorlek		
Namn på egen dokumentstorlek		
<u>B</u> redd [8,9 - 215,9] 210 <u>H</u> öjd [8,9 - 355,6] 297		
Enhet Imm Italian Spara Talbort		
AvbrytHjälg		

Ange Namn på egen dokumentstorlek, Bredd och Höjd för dokumentet.

Du kan välja 'mm' eller 'tum' som måttenhet för Bredd och Höjd.

🖉 Obs

Det pappersformat du har valt anges på skärmen.

ſ
ſ
B

- Bredd: visar skanningsområdets bredd.
- Höjd: visar skanningsområdets höjd.
- **Datastorlek**: visar ungefärlig datamängd i Bitmap-format. Storleken kommer att variera beroende på typen av fil, upplösningen och antalet färger som används.

Skanna ett dokument med en WIA-drivrutin (endast Windows[®] XP)

WIA-kompatibel

För Windows[®] XP använder Windows[®] Image Acquisition (WIA) för att skanna bilder. Du kan skanna bilder direkt till den PaperPort[®] SE-granskare som medföljer maskinen eller skannar bilder direkt till annan programvara som stöder WIA- eller TWAIN-skanning.

Lokalisera skannern

Öppna programmet för att skanna dokumentet.

🖉 Obs

De skanneranvisningar som ges i den här bruksanvisningen gäller för ScanSoft[®] PaperPort[®] SE. Processen kan variera vid skanning från andra program.

2 Klicka på Arkiv, och sedan Skanna. Eller klicka på knappen Skanna. Fönstret Skanna visas på skärmens vänstra sida.

3 Välj din skanner från rullgardinsmenyn Skanner.

🖉 Obs

· Välj WIA-Brother MFC-XXXX USB eller WIA-Brother MFC-XXXX LAN (Där XXXX är modellnamnet).

Om du väljer TW-Brother MFC-XXXX, kommer TWAIN-drivrutinen att startas.

Klicka på Skanna. 4)

Dialogrutan för skanning visas:

Skanning för Brother MFC-XXXX USB	? 🔀
Vad vill du skanna? Papperskälla Dokumentmatare	
Välj ett alternativ nedan för den typ av bild du vill skanna.	
Bild i gråskala Svartvit bild eller text	
Du kan också: <u>Justera kvaliteten på den inskannade bilden</u>	
Sidstorlek: A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 turr 💌	Förhandsgranska Skanna Avbryt

Skanna ett dokument till PC

Du kan skanna en hel sida på två olika sätt. Du kan antingen använda dokumentmataren (ADF) eller kopieringsglaset.

Om du vill skanna och beskära en del av bilden när du har förinskannat dokumentet, måste du skanna med hjälp av kopieringsglaset. (Se *Förinskanning en bild — för att beskära en del som du vill skanna* på sidan 24.)

Skanna ett dokument med användning av dokumentmataren (finns för dokumentmatarmodell)

Ladda dokumentet.



- 1 Papperskälla
- 2 Bildtyp
- 3 Justera kvaliteten på den inskannade bilden
- 4 Sidstorlek
- Välj Dokumentmatare från rullgardinsmenyn Papperskälla (1).
- 3 Välj bildtyp (2).
- 4 Välj Sidstorlek från rullgardinsmenyn (4).
6 Klicka på Justera kvaliteten på den inskannade bilden (3) om du vill ändra några avancerade inställningar. Välj Ljusstyrka, Kontrast, Upplösning och Bildtyp från Avancerade egenskaper. Klicka på OK när du är färdig.



Obs

Grundinställningen för skannerupplösningen kan vara inställd på högst 1200 dpi.

Använd funktionen skannertillägg om du vill skanna med högre upplösningar. (Se *Brothers skannerfunktion* på sidan 33.)

6 Klicka på **Skanna** i dialogrutan Skanna. Maskinen börjar skanna dokumentet.

Förinskanning och beskärning av en bild med hjälp av kopieringsglaset

Med knappen Förhandsgranska förhandsgranskar du en bild innan du beskär den för att bli av med oönskade delar. När du är nöjd med förhandsgranskningen klickar du på knappen Skanna i dialogrutan Skanna för att skanna bilden.



Placera dokumentet med texten nedåt på kopieringsglaset.

2 Välj Flatbädd i rullgardinsmenyn Papperskälla (1).

🖉 Obs

Om det saknas en dokumentmatare i maskinen, behöver du inte specificera Papperskälla.

	➢ Skanning för Brother MFC- XXXX USB	
	Vad vill du skanna?	
1 —	Paperskälla	
	Välj ett alternativ nedan för den typ av bild du vill skanna.	
	• Färgbild	
2_	Bild i gråskala	-4
2	Svartvit bild eller text	
	Anpassade inställningar	
3 —	Du kan också: Justera kvaliteten på den inskannade bilden	
	Sidstorlek: A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 turr 🗸 Förhandsgranska) Skanna Avbryt	

- 1 Papperskälla
- 2 Bildtyp
- 3 Justera kvaliteten på den inskannade bilden
- 4 Skanningsområde

3 Välj bildtyp (2).

4 Klicka på Förhandsgranska.

Hela bilden skannas in i datorn och visas i skanningsområdet (4).

5 Tryck och håll ned vänster musknapp och dra muspekaren över delen som du vill skanna.



6 Klicka på Justera kvaliteten på den inskannade bilden (3) om du vill komma åt avancerade inställningar. Välj Ljusstyrka, Kontrast, Upplösning och Bildtyp från Avancerade egenskaper. Klicka på OK när du är färdig.



7 Klicka på Skanna i dialogrutan Skanna. Maskinen börjar skanna dokumentet.

I det här läget visas endast vald del av dokumentet i fönstret PaperPort[®] SE (eller fönstret i din tillämpning).

Brothers skannerfunktion

Med Brother skannerverktyg kan du konfigurera skannerdrivrutinen för upplösningar över 1200 dpi och för byte av pappersformat. Om du vill använda **Legal**-papper som standardformat, använd detta verktyg för att ändra inställningen. Du måste starta om datorn innan ändringarna börjar att gälla.

Köra verktygsprogrammet

Du kan köra verktygsprogrammet genom att välja **Skannertillägg** som finns i menyn **Start/Alla program/Brother/MFC-XXXX** (där XXXX är modellnamnet)/**Skannerinställningar**.

😴 Skannertillägg		×		
WIA enhet	Brother MFC-XXXX USB	•		
– Max upplösning (dpi)—				
C 600x600	● 1200x1200			
C 4800x4800	© 9600x9600 © 19200x19200			
Maximalt inskanningsformat				
A4/Letter C Legal				
Cancel				

Obs

Filen kan bli otroligt stor om du skannar originalet med en upplösning som överstiger 1200 dpi. Se till att du har tillräckligt med minne och utrymme på hårddisken för den fil du avser att skanna. Om det inte finns tillräckligt med minne och utrymme på hårddisken riskerar du att frysa datorn då dokumentet skannas och förlora filen.

Använda skannerknappen (för användare av USB-kabel)

🖉 Obs

Om du använder knappen Scan i ett nätverk, se Använda skannerknappen på sidan 72.

Du kan använda knappen (Scan) på kontrollpanelen för att direkt skanna in dokument i din ordbehandlare, ditt grafik- eller e-postprogram eller en mapp på din dator eller mediakort.

Skanna till e-post

Du kan skanna svartvita dokument eller färgdokument till ditt e-postprogram i form av en bilaga. Du kan ändra konfigurationen för knappen () (Scan). (Se *E-post* på sidan 53.)

1 Ladda dokumentet.

2 Tryck på knappen (Scan).

3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skann > E-post. Tryck på OK.

Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen börjar att skanna dokumentet, skapar en bifogad fil, startar e-postprogrammet och visar det nya meddelandet.



Innan du kan använda knappen () (Scan) på kontrollpanelen måste du installera programsviten Brother MFL-Pro och ansluta maskinen till din dator. Om du installerat programsviten MFL-Pro Suite från CD-ROM-

använder konfigurationen **Knapp på enheten** i programmet ControlCenter3. (Se SKANNING på sidan 50.) Gå till avsett kapitel om du vill veta mer om hur man konfigurerar skanningsinställningarna och för att starta

skivan som erhålls, installeras rätt skrivar-, skannerdrivrutiner. Skanning med knappen (🔊) (Scan)

ett visst program med knappen (📨) (**Scan**) se Använda ControlCenter3 på sidan 45.

Skanna till bild

Du kan skanna in en färgbild i ditt grafikprogram, där du kan visa och redigera bilden. Du kan ändra konfigurationen för knappen (Sean). (Se Bild (exempel: Microsoft[®] Paint) på sidan 50.)

- Ladda dokumentet.
- Tryck på knappen 🔊 (Scan). 2
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > bild. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen börjar att skanna dokumentet.

Skanna till OCR

Om ditt original dokument innehåller text, kan du använda ScanSoft[®] PaperPort[®] SE för att skanna dokumentet och konvertera det till en textfil som sedan kan redigeras i det ordbehandlingsprogram som du

föredrar. Du kan ändra konfigurationen för knappen (Scan). (Se OCR (ordbehandlingsprogram) på sidan 52.)



Ladda dokumentet.

- 2 🛛 Tryck på knappen 🏾 🔊 🖓 (Scan).
- 3 Tryck på 🔺 eller ▼ för att välja Skanna till ocr. Tryck på OK.
- 4 Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen börjar att skanna dokumentet.

Skanna till fil

Du kan skanna in ett svartvitt dokument eller ett färgdokument i datorn och spara det som en fil i valfri mapp. Filtypen och den specifika mappen grundar sig på inställningarna som du valt i konfigurationsskärmen Skanna till fil i ControlCenter3. (Se *Fil* på sidan 54.)

Ladda dokumentet.

2 Tryck på knappen 🏼 🔊 (Scan).

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna till fil. Tryck på OK.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen börjar att skanna dokumentet.

🖉 Obs

Du kan välja skanning i färg eller svartvitt i skanningstypens alternativ i fliken **Knapp på enheten** på konfigurationsskärmen i ControlCenter3. (Se *Fil* på sidan 54.)

Skanna till kort (inte tillgängligt på MFC-240C och MFC-3360C)

Du kan skanna in ett dokument i svartvitt och färg direkt till ett mediakort. Svartvita dokument sparas i filformaten PDF (*.PDF) eller TIFF (*.TIF). Färgdokument kan sparas i filformaten PDF (*.PDF) eller JPEG (*.JPG). Filnamnen baseras på det aktuella datumet. Ett exempel: den femte bilden som skannas den 1 juli 2006 får namnet 01070605.PDF. Du kan vid behov ändra färg, kvalitet och filnamn.

Upplösning (för svartvita displaymodeller)	Upplösning (För Färgdisplaymodeller)	Val av filformat	Standardfilformat
S/V 200x100 dpi	200x100dpi S/V	TIFF / PDF	TIFF
S/V 200 dpi	200dpi S/V	TIFF / PDF	TIFF
Färg 150 dpi	150dpi Färg	JPEG / PDF	PDF
Färg 300 dpi	300dpi Färg	JPEG / PDF	PDF
Färg 600 dpi	600dpi Färg	JPEG / PDF	PDF

Sätt i en CompactFlash^{® 1}, Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] eller xD-Picture Card^{™ 2} i maskinen.

- ¹ Denna produkt stöder CompactFlash[®] typ1.
- ² Denna produkt stöder xD-Picture Card™ Typ M/Typ H (hög kapacitet).

VAR FÖRSIKTIG

Dra INTE ut nätsladden eller något av korten CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] eller xD-Picture Card[™] från maskinen medan informationen på kortet läses (knappen **PhotoCapture** blinkar). Du riskerar att förlora dina data eller att skada kortet.

Om du tar ut mediakortet när knappen **PhotoCapture** blinkar måste du starta om din dator innan du kan sätta in kortet på nytt. Om du sätter in ett kort innan maskinen har startats om riskerar du att förlora datan på kortet.

- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på knappen 🏾 🔊 (Scan).
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna -> Kort. Tryck på OK. Använd inte följande:
 - Gå till ⑤ om du vill ändra kvalitet.
 - Om du vill börja skanna utan att ändra några inställningar trycker du på Mono Start eller Colour Start.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den kvalitet som du önskar. Tryck på OK. Använd inte följande:
 - Gå till ⑥ om du vill ändra filtyp.
 - Om du vill börja skanna utan att ändra några inställningar trycker du på Mono Start eller Colour Start.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja filtyp. Tryck på OK. Använd inte följande:
 - Gå till f om du vill ändra filnamn.
 - Om du vill börja skanna utan att ändra några inställningar trycker du på Mono Start eller Colour Start.

🖉 Obs

- Om du väljer färg i upplösningsinställningen, kan du inte välja TIFF.
- Om du väljer svartvit i upplösningsinställningen, kan du inte välja JPEG.
- Filnamnet ställs in automatiskt. Hur som helst kan du ge ett eget namn med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Du kan endast ändra de sex första siffrorna i filnamnet. (endast MFC-modeller) Tryck på OK.

🖉 Obs

Tryck på Stop/Exit eller Clear/Back för att radera bokstäverna som du skrivit.

8 Tryck på Mono Start eller Colour Start för att börja skanna.



- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja TIFF eller PDF. Tryck på OK.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

Ändra grundinställd kvalitet (För MFC-5460CN och 5860CN)

1 Tryck på Menu, 4, 9, 1.

(För DCP-130C)

- 1 Tryck på Menu.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2.Fotoinfångning. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 0.Skanna -> Kort. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2.S/V filtyp. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja TIFF eller PDF. Tryck på OK.
- 6 Tryck på Stop/Exit.

Ändra standardformatet för en färgfil

(För MFC-5460CN och 5860CN)

- **1** Tryck på **Menu**, **4**, **9**, **3**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PDF or JPEG. Tryck på OK.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

(För DCP-130C)

- 1 Tryck på Menu.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2.Fotoinfångning. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 0.Skanna -> Kort. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 3.Färgfilstyp. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PDF eller JPEG. Tryck på OK.
- 6 Tryck på Stop/Exit.

Använda ScanSoft[®] PaperPort[®] SE med OCR

ScanSoft[®] PaperPort[®] SE för Brother är ett dokumenthanteringsprogram. Du kan använda PaperPort[®] SE för att visa skannade dokument.

Utöver granskningsalternativet, innehåller PaperPort[®] SE ett sofistikerat men samtidigt lättanvänt arkiveringssystem som hjälper dig att sortera dina grafik- och textdokument. Med det här programmet kan du blanda eller 'stapla' dokument av olika format inför utskrift, faxsändning eller arkivering.



Detta kapitel handlar endast om programvarans basfunktioner. För ytterligare information, se ScanSoft[®] bruksanvisning.

För att visa hela bruksanvisningen för ScanSoft[®] PaperPort[®] SE, välj Hjälp från menyfältet PaperPort[®] SE och klicka på Bruksanvisning.

När du installerar MFL-Pro Suite, installeras ScanSoft[®] PaperPort[®] SE för Brother automatiskt.

Du kan komma åt ScanSoft[®] PaperPort[®] SE genom programgruppen **ScanSoft[®] PaperPort[®] SE** som finns i **Start/Alla program/ScanSoft[®] PaperPort[®] SE** på din dator.

Visa objekt

Du kan visa objekt på många olika sätt i ScanSoft[®] PaperPort[®] SE:

Skrivbordsvyn visar objektet i den valda mappen med en miniatyrbild (en liten grafisk bild som visar varje objekt på datorns skrivbord eller i en mapp) eller en ikon.

Du kan visa både PaperPort[®] SE-objekt (MAX-filer) och andra objekt än PaperPort[®] SE (filer som skapats i andra program).

Andra objekt än PaperPort[®] SE inkluderar en ikon som anger programmet som används för att skapa objektet.



Sidvyn visar en närbild av en enkel sida. Du kan öppna ett PaperPort[®] SE-objekt genom att dubbelklicka på ikonen eller miniatyrbilden på skrivbordet.

Förutsatt att du har tillgång till avsedd tillämpning, kan du även öppna ett PaperPort[®] SE-objekt genom att dubbelklicka på det.



Sortera objekt i mappar

PaperPort[®] SE innehåller ett lätthanterligt arkiveringssystem, som i sin tur innehåller mappar och objekt du kan visa i skrivbordsvyn. Ett objekt kan vara ett PaperPort[®] SE-objekt eller andra objekt än PaperPort[®] SE-objekt:

- Mapparna är sorterade i en 'trädstruktur' i mappvyn. I den här vyn väljer du mappar och visar deras innehåll i skrivbordsvyn.
- Placera objekt i mappar genom att helt enkelt dra dem till avsedd mapp. Objektet placeras i mappen när du släpper musknappen.
- Du kan även placera mappar i andra mappar.
- Dubbelklicka på en mapp för att visa dess innehåll (både PaperPort[®] SE MAX-filer och andra filer än PaperPort[®] SE-filer) på datorns skrivbord.
- Du kan även använda Windows[®] Utforskaren när du arbetar med de mappar och objekt som syns på skrivbordsvyn.

Länkar till andra program

ScanSoft[®] PaperPort[®] SE känner automatiskt av flera andra program på datorn och skapar en 'arbetslänk' till dessa.

Sändmenyn längst ner på datorns skrivbord innehåller ikoner för länkade program.



Om du vill använda en länk drar du ett objekt till en ikon, varefter motsvarande program startar. Sändmenyn är speciellt användbar om du vill välja och faxa ett objekt.

Exemplet nedan innehåller en sändmeny med flera programlänkar till PaperPort[®] SE.

Om PaperPort[®] SE inte identifierar ett program automatiskt kan du skapa en manuell länk med hjälp av kommandot **Ny program länk**.

ScanSoft[®] PaperPort[®] SE med OCR kan du konvertera en bildtext till text, som du sedan redigerar

ScanSoft[®] PaperPort[®] SE kan snabbt konvertera texten i ett ScanSoft[®] PaperPort[®] SE-objekt (i själva verket enbart en bild av texten) till text som du kan redigera med hjälp av en ordbehandlare.

PaperPort[®] SE använder det optiska teckenläsarprogrammet (OCR) som utgör en del av PaperPort[®] SE.

PaperPort[®] SE använder det OCR-program du föredrar som finns installerat på datorn. Du kan konvertera hela objektet, eller endast konvertera en del av texten med hjälp av kommandot **Kopiera text**.

Dra objektet till en ordbehandlarlänk för att starta ordbehandlaren i PaperPort[®] SE. Du kan även använda din egen ordbehandlare.



Importera filer från andra tillämpningar

Du kan inte bara skanna objekt, du kan även hämta objekt till PaperPort[®] SE och konvertera dem till PaperPort[®] SE-filer (MAX-filer) på flera olika sätt:

- Skriva ut till skrivbordsvyn från en annan tillämpning, exempelvis Microsoft[®] Excel.
- Importera filer som har sparats i andra format, exempelvis Windows[®] Bitmap (BMP) eller Tag Image File Format (TIFF).

Exportera filer i andra format

Du kan exportera eller spara PaperPort[®]-objekt i flera vanliga filformat, exempelvis BMP, JPEG, TIFF, PDF eller som en självvisande körbar (.EXE) fil.

Exportera en bildfil

- Klicka på Arkiv, och sedan på Spara som i fönstret PaperPort[®] SE. Dialogrutan Spara 'XXXXX' visas.
- 2 Välj den enhet och den mapp du vill spara filen i.
- 3 Skriv namnet på den nya filen och välj filtyp.
- 4 Klicka på **Spara** för att spara filen, **Avbryt** för att gå tillbaka till PaperPort[®] SE utan att spara.

2

Avinstallera ScanSoft[®] PaperPort[®] SE med OCR

För Windows[®] 98/98SE och Windows[®] Me

- Klicka på knappen Start, Inställningar, Kontrollpanelen, Lägg till/ta bort program, och klicka på fliken Installera/avinstallera.
- 2 Välj PaperPort från listan och klicka på Lägg till/ta bort.

För Windows[®] 2000 Professional

(1) Klicka på knappen Start, Inställningar, Kontrollpanelen, och sedan Lägg till/ta bort program.

2 Välj PaperPort från listan och klicka på Ändra eller Ta bort.

För Windows[®] XP

- Klicka på knappen Start, Kontrollpanelen, Lägg till eller ta bort program, och klicka sedan på ikonen Ändra eller ta bort program.
- 2 Välj PaperPort från listan och klicka på Ändra eller Ta bort.

3

ControlCenter3

🖉 Obs

Funktionerna som finns tillgängliga i ControlCenter3 kan variera beroende på din maskinmodell.

Använda ControlCenter3

ControlCenter3 är ett program som du använder för att snabbt och enkelt öppna de program du använder ofta. Med ControlCenter3 slipper du manuellt starta specifika program. ControlCenter3 har de följande funktionerna:

- Skanna in direkt till valfri fil, e-postprogram, ordbehandlare eller grafikprogram. (1)
- 2 Komma åt inställningarna för Anpassad skanning. Anpassa skanningsknappar så att de passar dina programbehov. (2)
- Oppna de avancerade funktionerna i PhotoCapture Center™. (3)
- Oppna kopieringsfunktionerna via datorn. (4)
- 5 Öppna 'PC-FAX'-programmen för din enhet. (5)
- 6 Öppna inställningarna för att konfigurera enheten. (6)
- I rullgardinsmenyn Modell kan du välja vilken maskin du vill ansluta till ControlCenter3. (7)
- 8 Du kan även öppna konfigurationsfönstret för varje funktion och en länk till **Brother Solutions Center** genom att klicka på knappen **Konfiguration**. (8)



Klassisk



🖉 Obs

- För att kunna välja en annan kopplad modell från rullgardinsmenyn **Modell**, måste du ha programmet MFL-Pro Suite installerat på din dator för den modellen.
- För att använda det moderna användargränssnittet, måste du ha Macromedia Flash Player 8 eller senare installerad. Om du inte installerat den, kommer installationsprogrammet att öppna Internet Explorer så att du kan ladda ner den senaste versionen av Flash Player. Om Internet Explorer inte öppnas automatiskt ska du öppna det själv.
- Det moderna användargränssnittet stöds inte i Windows[®] XP Professional x64 Edition.

Byta användargränssnitt

Du kan välja modernt eller klassiskt användargränssnitt för ControlCenter3.

- Klicka på knappen Konfiguration för att ändra användargränssnitt och välj INSTÄLLNING och sedan VÄLJ SKAL.
- 2 Du kan välja önskat användargränssnitt från dialogrutan VÄLJ SKAL.



Stänga av funktionen Automatisk laddning

När du en gång startat ControlCenter3 från Start-menyn, visas ikonen på Aktivitetsfältet. Du öppnar

ControlCenter3-fönstret genom att dubbelklicka på ikonen 🧧

Gör så här om du inte vill att ControlCenter3 ska köras automatiskt varje gång du startar datorn;

- 1 Högerklicka på ikonen ControlCenter3 i aktivitetsfältet Fönstret för inställningar för ControlCenter3 visas.
- 2 Avmarkera Starta ControlCenter när datorn startas.
- 3 Klicka på **OK** för att stänga fönstret.



SKANNING

Det finns fyra skanningsalternativ: Skanna till bild, Skanna till OCR, Skanna till e-post och Skanna till fil.

Bild (Grundinställning: Microsoft[®] Paint)

Gör att du kan skanna en bild direkt till ett bildredigeringsprogram. Du kan välja målprogram som Microsoft[®] Paint, Corel[®] Paint Shop Pro[®], Adobe[®] PhotoShop[®], eller något annat bildredigeringsprogram på datorn.

■ OCR (Grundinställning: Microsoft[®] NotePad)

Gör att du kan skanna in en sida eller ett dokument, köra OCR-programmet automatiskt och placera text (inte en bild) i ett ordbehandlingsprogram. Du kan välja målprogrammet för ordbehandlingen som Microsoft[®] NotePad, Microsoft[®] Word, Corel[®] WordPerfect[®], eller något annat ordbehandlingsprogram på datorn.

E-post (Grundinställning: förhandsvalt e-postprogram)

Gör att du kan läsa in en sida eller ett dokument direkt i ett e-postprogram som en standardbilaga. Du kan välja filtyp och upplösning för den vidhäftade filen.

■ Fil

Gör att du kan skanna direkt till en fil på datorn. Du kan vid behov ändra filtyp och målmapp.

ControlCenter3 ger dig möjlighet att konfigurera maskinvaruknappen **Skanna** för och programknappen ControlCenter3 för varje skanningsfunktion. För att konfigurera hårdvaruknappen **Skanna** på din maskin, välj fliken **Knapp på enheten** i konfigurationsmenyn för knapparna **SKANNING**. För att konfigurera programvaruknappen i ControlCenter3, välj fliken **Programvaruknapp** i konfigurationsmenyn för knapparna **SKANNING**.

ANPASSAD SKANNING

Du kan konfigurera knappnamnet och inställningarna för varje knapp genom att högerklicka på den och följa anvisningarna.

PHOTOCAPTURE (endast USB) (Finns inte på MFC-3360C)

Du kan komma åt lagrad data på ett mediakort på tre sätt. Dessa åtkomstmetoder finns endast då maskinen är ansluten till datorn genom en USB-kabel.

Öppna PCC-mapp

Gör att du kan se filerna och mapparna på mediakortet. (Se För användare av USB-kabel på sidan 95.)

Kopiera från PCC

Gör att du kan kopiera filer på mediakortet till en speciell mapp på datorn. Du väljer vilken mapp du vill använda.

Kopiera till program

Gör att du kan kopiera filer på mediakortet direkt till ett speciellt program.

KOPIERING

Med det här alternativet kan du använda datorn och en skrivardrivrutin för avancerade kopieringsfunktioner. Du kan skanna en sida på maskinen och skriva ut kopiorna med valfri funktion i maskinens skrivardrivrutin eller kan du sända informationen till standardskrivardrivrutinen som är installerad på datorn, gäller även nätverksskrivare.

Du kan själv ändra inställningar för de fyra knapparna.

PC-FAX (endast MFC-modeller)

Dessa knappar använder du för att skicka eller ta emot fax med Brother PC-FAX-programmet.

Skicka

Du kan skanna en sida eller ett dokument automatiskt och faxa bilden från datorn med hjälp av Brother PC-FAX-programmet. (Se *PC-FAX-sändning* på sidan 77.)

■ Ta emot (inte tillgängligt på MFC-240C och MFC-3360C)

Genom att klicka på knappen aktiveras PC-FAX-mottagningsprogrammet och din dator börjar att ta emot data från din Brother-maskin. Efter att alternativet PC-FAX har aktiverats, ändras ikonens namn till **Visa mottagna**. Klicka på denna för att öppna ett PC-FAX-mottagningsprogram och visa mottagna fax. Innan du använder alternativet PC-FAX-mottagning måste du först välja alternativet för PC-FAX-mottagning från kontrollpanelens meny i Brother-maskinen. (Se *PC-FAX-mottagning (inte tillgängligt på MFC-240C och MFC-3360C)* på sidan 90.)

Adressbok

Gör att du kan öppna Brother PC-FAX-adressboken. (Se Brother adressbok på sidan 83.)

Inställning

Gör att du kan konfigurera inställningar för PC-FAX-sändningar. (Se Ställa in Sändning på sidan 79.)

INSTÄLLNINGAR

Du kan konfigurera maskininställningarna eller kontrollera bläcknivån.

■ Fjärrinställning (inte tillgängligt på DCP-modeller och MFC-240C)

Gör att du kan öppna fjärrinställningsprogrammet. (Se Fjärrinställning på sidan 75.)

Kortnummer (inte tillgängligt på DCP-modeller och MFC-240C)

Gör att du kan öppna fönstret Inställning av kortnummer i fjärrinställningen. (Se *Fjärrinställning* på sidan 75.)

Bläcknivå

Gör att du kan kontrollera bläcknivån.

Bruksanvisning

Gör att du kan visa bruksanvisningen för programanvändare och nätverksanvändare.

SKANNING

Det finns fyra skanningsalternativ: Skanna till bild, Skanna till OCR, Skanna till e-post och Skanna till filprogram.

🖉 Obs

Du kan konfigurera din maskins **Skanna**-knapp för varje ControlCenter3-knapp på fliken **Knapp på enheten**.



Bild (exempel: Microsoft[®] Paint)

Skanna till bild använder du för att skanna in en bild direkt till ett grafikprogram. Du ändrar grundinställningar genom att högerklicka på knappen Bild, klicka på ControlCenter konfiguration och sedan på fliken Programvaruknapp.

Programvaruknapp Knapp på enheten	
Målprogram	
Microsoft Paint	Lägg til Ta bort
Filtyp	
Windows Bitmap (*.bmp)	×
Mica skapnerne gränsenitt	
Lipplösning	L'investigation
300 x 300 dpi	
Skappingstup	50
24 bitars färg	▼
Dokumentstorlek	Kontrast
A4 210 x 297 mm	V 50
Återställ standardvärden	
Therefore of the star and the sector	

Om du vill skanna en del av bilden när du har förinskannat dokumentet, kryssa för rutan Visa skannerns gränssnitt.

Ändra vid behov även de andra inställningarna.

Ändra målprogram genom att klicka på rullgardingsmenyn **Målprogram** och välj programmet som du föredrar. Du kan lägga till ett program i listan genom att klicka på knappen Lägg till.

Lägg till program för skanning till bild			
Ange programnamn, sökväg och filtyp om du vill ändra program för "Skanna till bld", Kloka sedan på knappen "Lägg till" för att lägga till programmet.			
Programnamn			
Sökväg			
Filtyp			
Windows Bitmap (*.bmp)			
Lägg till Avbryt			

Ange numret **Programnamn** (högst 30 tecken) och **Sökväg**. Du kan även hitta programplatsen om du klickar på ikonen 🔄. Välj **Filtyp** från rullgardinsmenyn.

Ta bort program för skanning till bild				
Välj programmet undet "Programnamn" om du vill ta bort ett registrerat program för "Skanna till bld". Klicka sedan på knappen "Ta bort" för att ta bort programmet.				
Programnamn				
My original picture				
Sökväg				
E:W/INDOW/S\system32\mspaint.exe				
Filtyp				
Windows Bitmap (*.bmp)				
Ta bort Avbryt				

Du kan radera program som du har lagt till genom att klicka på knappen **Ta bort** på fliken **Programvaruknapp**.

🖉 Obs

Den här funktionen finns också för e-post och OCR-skanning. Fönstrets utseende varierar beroende på funktionen.

OCR (ordbehandlingsprogram)

Skanna till OCR skannar ett dokument och konverterar det till text. Denna text kan redigeras med hjälp av det ordbehandlingsprogram som du föredrar.

Du konfigurerar **Skanna till OCR**, genom att högerklicka på knappen **OCR**, klicka på **ControlCenter konfiguration** och klicka på fliken **Programvaruknapp**.

rogramvaruknapp	Knapp på enheten	
Målprogram		
NotePad		🗸 🛛 Lägg till 🛛 🖉 Ta bort
Filtyp		
Text (*.txt)		~
OCR-program		
OmniPage OCR		*
OCR-språk		
Svenska	~	
Skanningstyp Svartvit Dokumentstorlek A4 210 x 297 mm	N	Kontrast
	Ivärden	

Om du vill ändra ordbehandlingsprogram väljer du det nya programmet i rullgardinsmenyn **Målprogram**. Du kan lägga till ett program i listan genom att klicka på knappen **Lägg till**. För att radera ett program, klicka på knappen **Ta bort** på fliken **Programvaruknapp**.

Om du vill skanna en del av bilden när du har förinskannat dokumentet, kryssa för rutan **Visa skannerns** gränssnitt.

Du kan också ändra andra inställningar för Skanna till OCR.

E-post

Med funktionen **Skanna till e-post** kan du skanna ett dokument till ditt standard e-postprogram så att du kan skicka det skannade dokumentet som en bilaga. Högerklicka på knappen **E-post** om du vill ändra standard e-postprogram eller filtyp för bilagan. Klicka på **ControlCenter konfiguration** och på fliken **Programvaruknapp**.

Programvaruknapp Knapp på enheten	
E-postprogram	
Microsoft Outlook Express 6	 Lägg till Ta bort
Filtyp	
JPEG (*.jpg)	~
Visa skannerns gränssnitt	
Upplösning	Ljusstyrka
200 x 200 dpi 🛛 👻	—
Skanningstyp	50
24 bitars färg 💌	Kontrast
Dokumentstorlek	= -
A4 210 x 297 mm 💌	50
Återställ standardvärden	
Aterstall standardvarden	

Om du vill ändra e-postprogram, välj det e-postprogram som du föredrar från rullgardinsmenyn

E-postprogram. Du kan lägga till ett program i listan genom att klicka på knappen **Lägg till**¹. För att radera ett program, klicka på knappen **Ta bort**.

¹ Då du först startar ControlCenter3 visas en standardlista med kompatibla e-postprogram som visas i rullgardinslistan. Om du får problem med att använda ett anpassat program med ControlCenter3, bör du välja ett program från denna lista.

Du kan också ändra andra inställningar som används för att skapa bilagor.

Om du vill skanna en del av bilden när du har förinskannat dokumentet, kryssa för rutan **Visa skannerns** gränssnitt.

Filformat som stöds

Du väljer mellan följande filtyper för att spara i en mapp.

Välj filtypen för de inlästa bilderna från rullgardinsmenyn.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF okomprimerad (*.tif)
- TIFF komprimerad (*.tif)
- TIFF flersidig okomprimerad (*.tif)
- TIFF flersidig komprimerad (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Fil

Knappen **Skanna till fil** gör att du kan skanna en bild till mappen på din hårddisk i en av filtyperna som visas i listan över filbilagor. Du konfigurerar filtypen och mappen genom att högerklicka på knappen **Fil**, klicka på **ControlCenter konfiguration** och klicka på fliken **Programvaruknapp**.

ControlCenter3 konfiguration	
[SKANNING] Fil	
Piogramvaruknapp Knapp på enheten Filipp JPEG (*jog) Målmapp E: VDocumente and SettingsVAdministrator/MV Docume	<u>Visa mapp</u> Visa försttet Spare som
Visa skannens gränsmit Uppforming 300 x 300 dpi v Skanningtyp 24 bitars färg v	Lijustyrka
A4 210 x 297 mm	50
Aterstall standardvärden	
	OK Avbryt

Välj filtyp för den sparade bilden från rullgardinsmenyn **Filtyp**. Du kan spara filen i standardmappen som

visas i Målmapp, eller välja en annan mapp genom att klicka på ikonen 🔄

För att visa var den skannade bilden sparas då skanningen avslutats, markera rutan **Visa mapp**. För att specificera destinationen av den skannade bilden varje gång som du skannar, markera rutan **Visa fönstret Spara som**.

Om du vill skanna en del av bilden när du har förinskannat dokumentet, kryssa för rutan **Visa skannerns** gränssnitt.

ANPASSAD SKANNING

Alternativet Anpassad skanning gör att du kan skapa egna skanningsalternativ.

För användare av det moderna gränssnittet, klicka på Anpassad.

Du anpassar en knapp genom att högerklicka på knappen och klicka på **ControlCenter konfiguration**. Det finns fyra alternativ: **Skanna till bild**, **Skanna till OCR**, **Skanna till e-post** och **Skanna till fil**.



Klassisk



55

Inställning av en användardefinierad knapp

För att anpassa en knapp, högerklicka på knappen och klicka sedan på knappen **ControlCenter konfiguration** för att visa konfigurationsfönstret.

Skanna till bild

■ Allmänt flik

För att skapa ett knappnamn, ange namnet i textfältet **Skriv in ett namn för den anpassade knappen** (högst 30 tecken).

Välj typ av skanning från fältet Skanningsåtgärd.

ControlCenter3 konfiguration			
[ANPASSAD SKANNING] Anpassad1			
Allmänt Inställningar			
Skriv in ett namn för den anpassade knappen			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Skanningsåtgärd			
Skanna till bild			
Skanna till OCR			
Skanna till e-post Skanna till fil			
OK Avbryt			

Inställningar flik

Välj inställningarna Målprogram, Filtyp, Upplösning, Skanningstyp, Dokumentstorlek, Visa skannerns gränssnitt, Ljusstyrka och Kontrast.

Målprogram	
Microsoft Paint	Lägg till Ta bort
Filtyp	
Windows Bitmap (".bmp)	v
300 x 300 dpi Skanningstyp 24 bitars färg	Koritrast
Dokumentstorlek	=
A4 210 x 297 mm	<u> </u>

Skanna till OCR

Allmänt flik

För att skapa ett knappnamn, ange namnet i textfältet **Skriv in ett namn för den anpassade knappen** (högst 30 tecken).

Välj typ av skanning från fältet Skanningsåtgärd.

Co	ontrolCenter3	konfiguration	×
	ANPASSAD	SKANNING] Anpassad2	
	Allmänt	Inställningar	
	Skriv in ett na	amn för den annassade knappen	
	Skanningsåtg	järd	
	🔘 Ska	nna till bild	
	Skanna till OCR		
	O Ska	nna till e-post	
		nna tui ni	
		OK Avbryt	J

Inställningar flik

Välj inställningarna Målprogram, Filtyp, OCR-program, OCR-språk, Upplösning, Skanningstyp, Dokumentstorlek, Visa skannerns gränssnitt, Ljusstyrka och Kontrast.

ControlCenter3 konfiguration	
[ANPASSAD SKANNING]	Anpassad2
Allmänt Inställningar	1
Målprogram	
NotePad	Lägg till Ta bort
Filtyp	
Rich Text Format (".rtf)	×
OCR-program	
OmniPage OCR	~
OCR-språk	
Svenska 👻	
Visa skannerns granssnitt	
Upplosning 300 x 300 dni	Ljusstyrka
Skappingstup	50
Svartvit	▼
Dokumentstorlek	Kontrast
A4 210 x 297 mm	▼ 50
Aterställ standardvärden	
	OK Avbryt
	ON AVORYL

Skanna till e-post

■ Allmänt flik

För att skapa ett knappnamn, ange namnet i textfältet **Skriv in ett namn för den anpassade knappen** (högst 30 tecken).

Välj typ av skanning från fältet Skanningsåtgärd.

ControlCenter3	konfiguration	×
[ANPASSAD	SKANNING] Anpassad3	
Allmänt	Inställningar	
Skrivin off n	nen för den nennende kennen	1
Skilly in Burn	anin tui uen anpassaue kitappen	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Skanningsåt	gärd	
🔿 Ska	anna till bild	
🔿 Ska	nna till OCR	
⊙ Ska	nna till e-post	
🔿 Ska	nna till fil	
	OK Avbryt]

Inställningar flik

Välj inställningarna E-postprogram, Filtyp, Upplösning, Skanningstyp, Dokumentstorlek, Visa skannerns gränssnitt, Ljusstyrka och Kontrast.

ControlCenter3 konfiguration	\mathbf{X}
[ANPASSAD SKANNING] Anpassad3	
Almänt Instalminger E-postprogram Microsoft Outlook Express 6 Filyp JPEG (*jpg)	Lögg til Tabort
Misa akannems gränsanit Upplörning 200 x 200 dpi Skanningstyp 24 blars fag Dokumentstofek A4 210 x 237 mm	rstyfka
Aterställ standardvärden	OK Avtryt

Skanna till fil

Allmänt flik

För att skapa ett knappnamn, ange namnet i textfältet **Skriv in ett namn för den anpassade knappen** (högst 30 tecken).

Välj typ av skanning från fältet Skanningsåtgärd.

ControlCenter3 konfiguration
[ANPASSAD SKANNING] Anpassad4
Almänt Instälningar
Skriv in ett namn för den anpassade knappen
Skanningsåtgärd
Skanna till bild
Skanna till OCR
◯ Skanna till e-post
Skanna till fil
OK Avbryt

Inställningar flik

Välj filformat på rullgardinsmenyn Filtyp. Spara filen antingen i den standardmapp som visas i Målmapp

eller välj en annan mapp genom att klicka på ikonen <u>s</u>. För att visa var den skannade bilden sparas efter skanningen, markera rutan **Visa mapp**. För att specificera destinationen av den skannade bilden efter varje skanning, markera **Visa fönstret Spara som**.

Välj inställningarna **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Visa skannerns gränssnitt**, **Ljusstyrka** och **Kontrast**.

NPASSAD SKANNING]	Anpassad4
Allmänt Inställningar	
Filtyp	
JPEG (*.jpg)	Visa mapp
Målmapp	
E:\Documents and Settings\Ac	Iministrator\My Docum 🔄 🔲 Visa fonstret Spara som
🗌 Visa skannerns gränssnitt	
Upplösning 300 x 300 dpi Skanningstyp 24 bitars färg	
Uppfösning 300 x 300 dpi Skanningstyp 24 bitars färg Dokumentstorlek	Liussyska
Upplösning 300 x 300 dpi Skanningstyp 24 bitars förg Dokumentstollek A4 210 x 297 mm	Lissbyka
UppGaning 300 × 300 dpi 54 bites färg Dokumentatoliek A4 210 × 297 mm	Kontast

PHOTOCAPTURE (endast USB) (Finns inte på MFC-3360C)

Dessa knappar används för att öppna eller kopiera filer och mappar från mediakortet som installerats i maskinen.



Öppna PCC -mapp (PCC: PhotoCapture Center™)

Knappen Öppna PCC-mapp startar Windows[®] Utforskaren och visar filerna och mapparna på mediakortet.

Kopiering från PCC

Knappen **Kopiera från PCC** gör att du kan kopiera filer på mediakortet till en mapp på hårddisken. Högerklicka på knappen och klicka på **Konfiguration ControlCenter** om du vill ändra målmappen eller andra inställningar och välj de inställningar som ska gälla för filkopieringen.

dålmapp	
ator/My Documents/M	ly Pictures\ControlCenter3\PhotoCapture 🔄 🗌 Visa mapp
Kopiera mapp	
📀 Skapa ny mapp k	aserad på datum eller månad.
💿 Datum	OMånad
Mappstruktur	
Skapa ł	nuvudmapp
Skriv över	
Kopiera filer	
📀 Kopiera bara bild	ifiler
🗹 bmp	🗹 ipg, ipeg
🗹 tif, tiff	✓ pdf
OKopiera alla filer	

Ställa in kopieringsmappen

Skapa ny mapp baserad på datum eller månad

Grundinställningen är **Datum**. En mapp skapas med ett namn som grundar sig på datumet då originalfilen skapades. Filen sparas sedan i den här mappen. Exempel: en fil som skapades på mediakortet den 8 oktober 2006 kommer att sparas i en mapp med namnet 08102006.

Mappstruktur

Kopian sparas i samma mappstruktur som originalet, inga nya mappar skapas. Om du markerar **Skapa huvudmapp**, skapas en mapp som grundar sig på det aktuella datumet. Kopian sparas sedan i den här mappen.

Kopiera till program

Knappen **Kopiera till program** använder du för att öppna filer med ett speciellt program efter att du kopierat till programmets mapp. Högerklicka på knappen om du vill ändra mappinställningar och välj de inställningar som ska gälla för filkopieringen.

ControlCenter3 konfiguration	
[PHOTOCAPTURE] Kopiera till program	
Kopiera mapp Skapa ny mapp baserad på datum eller månad] O Datum O Månad	
Mappstruktur	
Skriv över	
 Kopiera filer Kopiera bara bildfiler 	
🔽 bmp 🔽 ipg, jpeg	
V tif, tiff V pdf	
O Kopiera alla filer	
Återställ standardvärden OK	Avbryt

Ställa in kopieringsmappen

Skapa ny mapp baserad på datum eller månad

Grundinställningen är **Datum**. En kopieringsmapp skapas med ett namn som grundar sig på datumet då originalfilen skapades. Kopian sparas sedan i den här mappen. Exempel: Kopian av originalfilen som skapades den 8 oktober 2006 kommer att sparas i en mapp med namnet 08102006.

Mappstruktur

Kopian sparas i samma mappstruktur som originalet, inga nya mappar skapas. Om du markerar **Skapa huvudmapp**, skapas en mapp som grundar sig på det aktuella datumet. Kopian sparas sedan i den här mappen.

KOPIERING

Knapparna **Kopiering1** till **Kopiering4** kan anpassas så att du kan använda avancerade kopieringsfunktioner som en N på 1-utskrift.



För att använda knapparna **Kopiering**, konfigurera skrivardrivenheten genom att högerklicka på knappen och välj **ControlCenter konfiguration**.

ControlCenter3 konfiguration	×
[KOPIERING] Kopiering1	
Skriv in ett namn för kopieringsknappen	
Kopiering1	
Kopieringsförhållande	
100%	*
Visa skannerns gränssnitt	
Upplösning	Ljusstyrka
300 × 300 dpi 👻	•
Skanningstyp	50
24 bitars färg 👻	
Dokumentstorlek	=
A4 210 × 297 mm 👻	50
Skrivarnamn Brother MFC-XXXXUSB Printer	V Utskriftseiternetiv
Aterställ standardvärden	OK Avbryt

Skriv ett namn i textfältet Skriv in ett namn för kopieringsknappen (upp till 30 tecken) och välj Kopieringsförhållande.

Välj inställningarna **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Visa skannerns gränssnitt**, **Ljusstyrka** och **Kontrast** som ska användas.

Innan du avslutar konfigurationen av knappen **Kopiering**, ställ in **Skrivarnamn** och klicka på knappen **Utskriftsalternativ** för att visa inställningarna för skrivardrivrutinen.



🖉 Obs

- Du måste konfigurera en kopieringsknapp innan du kan använda den.
- Fönstret Utskriftsalternativ varierar beroende på vilken skrivarmodell du har valt.

PC-FAX (endast MFC-modeller)

PC-Fax-alternativet gör att du kan sända och ta emot fax. Du kan även konfigurera adressboken och ändra vissa allmänna maskininställningar.



Skicka

Med **Skicka**-knappen kan du skanna ett dokument och automatiskt skicka bilden som ett fax från datorn med hjälp av Brother PC-FAX-programmet. (Se *PC-FAX-sändning* på sidan 77.)

För att ändra inställningarna Skicka, högerklicka på knappen Skicka och klicka på ControlCenter konfiguration. Du kan ändra inställningarna Upplösning, Skanningstyp, Dokumentstorlek, Visa skannerns gränssnitt, Ljusstyrka och Kontrast.

ControlCenter3 konfiguration	
[PC-FAX] Skicka	
Drivrutin för PC-FAX Brother PC-FAX	Inställning
Visa skannerns gränssnitt Upplösninα	Liusstvrka
200 x 200 dpi	
Skanningstyp Gråskala (feldiffusion)	Vertext
Dokumentstorlek	
A4 210 X 29/ 101	50
Återställ standardvärden	OK Avbryt

Ta emot/Visa mottagna (inte tillgängligt på MFC-240C och MFC-3360C)

Programvarualternativet Brother PC-FAX-mottagning gör att du kan granska och lagra dina fax på din dator. Det installeras automatiskt då du installerar programsviten MFL-Pro Suite.

Genom att klicka på knappen **Ta emot**, aktiveras funktionen för PC-FAX mottagning och börjar att ta emot faxdata från din Brother-maskin. Innan du använder funktionen för PC-FAX-mottagning måste du först välja alternativet för PC-FAX-mottagning från kontrollpanelens meny i Brother-maskinen. (Se *Starta programmet för PC-FAX-mottagning på din dator* på sidan 92.)

För att konfigurera programmet för PC-FAX-mottagning, se *Inställning av PC* på sidan 92.



När programmet för PC-FAX-mottagning är aktivera, kan du öppna granskningsprogrammet med knappen **Visa mottagna**. (PaperPort[®] SE)



🖉 Obs

Du kan även konfigurerar programmet för PC-FAX-mottagning från startmenyn. (Se *Starta programmet för PC-FAX-mottagning på din dator* på sidan 92.)

Adressbok

Knappen **Adressbok** använder du för att lägga till, ändra eller ta bort kontakter från adressboken. För att redigera denna knapp, klicka på knappen **Adressbok** för att öppna dialogrutan. (Se *Brother adressbok* på sidan 83.)



Inställning

Genom att klicka på knappen **Inställning** kan du konfigurera användarinställningarna för PC-FAXprogrammet.

(Se Programmera in användaruppgifter på sidan 78.)
INSTÄLLNINGAR



I alternativet Inställningar kan du konfigurera maskininställningarna eller kontrollera bläcknivån.

Fjärrinställning (inte tillgängligt på DCP-modeller och MFC-240C)

Knappen **Fjärrinställning** använder du för att öppna fönstret för fjärrinställningsprogrammet för att konfigurera maskinsinställningsmenyerna.

🖉 Obs

För ytterligare information, se Fjärrinställning på sidan 75.

📕 Fjärrinställningsprogram - M	AFC-XXXX		
 □- MFC-XXXX □- Allman install □- Fax □- Mottagning 	<mark>Allmän inställ</mark> Lägestimer Papperstyp	2 Min 💌 Vanligt papper	-
– Sananing – Prog. kortnr. – Rapportinst. – Fjärrstyr. val – TSV inställn.	Pappersformat Volym Ringvolym	A4 V	
- Kopiering - Fotoinfångning - LAN - TCP/IP(kabel) - TCP/IP(WLAN)	Knappvolym Högtalarvolym	Låg V Medel V	
Grundinställn.	Auto Sommartid Energisparinst LCD-inställn.	erPà CAv €På CAv	
	LCD kontrast Bakgrundsljus Dämp.timer	Med	
	Avstängn timer	Av v	
Exportera Skriv ut	Importera	ОК	Avbryt Verkställ

Kortnummer (inte tillgängligt på DCP-modeller och MFC-240C)

Knappen **Kortnummer** gör att du kan öppna fönstret **Prog. kortnr** i fjärrinställningsprogrammet. Du kan sedan lätt registrera eller ändra kortnummer från din dator.

l Fjärrinställningsprogram - M	FC-XX)	ox					(
⊡- MFC-XXXX	Prog	<u>. kortnr.</u>						
- Allmän inställ		MOTTAGARE	TEL	Typ av nr.	FAX/TEL NUMMER	G1	G2	G3 🔨
🖻 Fax	#01		TEL1	F/T				
Mottagning			TEL2	F/T				
Sändning	#02		TEL1	F/T		Г	Γ	
Prog. kortnr.			TEL2	F/T				
Rapportinst.	#03		TEL1	F/T				
Fjärrstyr, val			TEL2	F/T				
 TSV inställn. 	#04		TEL1	F/T				
Kopiering			TEL2	F/T				
Fotoinfångning	#05		TEL1	F/T				
😑 LAN			TEL2	F/T				
TCP/IP(kabel)	#06		TEL1	F/T				
TCP/IP(WLAN)			TEL2	F/T				
Övrig inställ.	#07		TEL1	F/T				
Grundinställn.			TEL2	F/T				
	#08		TEL1	F/T		Г		
			TEL2	F/T				
	#09		TEL1	F/T				
			TEL2	F/T				
	#10		TEL1	F/T				
			TEL2	F/T				
	#11		TEL1	F/T				
			TEL2	F/T				
	#12		TEL1	F/T				
			TEL2	F/T		Ē	Ē	
	#13		TEL1	F/T				
			TEL2	F/T				
			771 A				-	
	× _		_	1111				
Exportera Skriv ut	Ir	nportera			OK Avb	ryt		/erkställ

Bläcknivå

Knappen **Bläcknivå** öppnar fönstret **Statusövervakning** där du ser hur mycket bläck som finns i varje patron.



Bruksanvisning

Knappen **Bruksanvisning** gör att du kan visa bruksanvisningen för programanvändare och nätverksanvändare i HTML-format.

4

Nätverksskanning (För modeller med inbyggt nätverksstöd)

För att använda maskinen som nätverksskanner, måste maskinen konfigureras med en TCP/IP-adress. Du kan ställa in eller ändra adressinställningarna från kontrollpanelen (Se *Inställning av kontrollpanelen* i bruksanvisningen för nätverksanvändare) eller genom att använda programmet BRAdmin Professional. Om du installerat maskinen enligt nätverksanvändarens instruktioner i Snabbguiden bör maskinen redan vara konfigurerad för ditt nätverk.

🖉 Obs

- För nätverksskanning kan högst 25 klienter vara anslutna samtidigt till en maskin på ett nätverk. Om till exempel 30 klienter försöker att nå maskinen på samma gång, visas inte fem av dem på LCD-skärmen.
- Om din dator skyddas av en brandvägg och inte kan skanna kanske du behöver konfigurera brandväggens inställningar för att tillåta en kommunikation genom protnummer 137 och 54925. Besök Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com) för ytterligare information.

Innan du använder nätverksskanning

Nätverkslicens

Med den här produkten ingår PC-licens för upp till 2 användare.

Denna licens stödjer installationen av programsviten MFL-Pro Suite inklusive ScanSoft[®] PaperPort[®] SE på upp till 2 datorer på ett nätverk.

Om du vill installera ScanSoft[®] PaperPort[®] SE på mer än 2 datorer, köp NL-5 som är en fleranvändarlicens för upp till ytterligare 5 användare. För att köpa NL-5, kontakta din Brother återförsäljare.

Ställa in nätverksskanning

Följ anvisningarna nedan om du använder en annan maskin än den som registrerades med din dator när du installerade programsviten MFL-Pro Suite (se *snabbguiden*).

För Windows[®] XP, klicka på knappen Start, Kontrollpanelen, Skrivare och annan maskinvara, och sedan Skannrar och kameror (eller Kontrollpanelen, Skannrar och kameror).

För Windows[®] 98/Me/2000, klicka på knappen Start, Kontrollpanelen, och sedan Skannrar och kameror.



2 Högerklicka på ikonen Skannerenhet och välj Egenskaper. Dialogrutan för Egenskaper för nätverksskanner visas.

3 Klicka på fliken Nätverksinställningar och välj passande anslutningsmetod.



Ange adressen till din maskin

Ange maskinens IP-adress i IP-adress, och klicka sedan på Verkställ.

Ange namnet på din maskin

- 1 Ange maskinens nodnamn i **Nodenamn**, eller klicka på **Bläddra** och välj den enhet som ska användas.
- 2 Klicka på Verkställ.



Klicka på fliken Skanna till knappen och ange PC-namnet i fältet Displaynamn. Det namn du anger visas på maskinens LCD-skärm. Grundinställningen är ditt PC-namn. Du kan ange ett annat namn om du vill.

Eg	enskaper för Brother		LAN	? 🗙
	Allmänt Här Nätverksinställningar	ndelser	Färgmato Skanna till knap	shning Ipen
	 Registrera din PC till "Skanna Displaynamn(Max 15 tecken) Detta namn kommer att visas "Skanna till" menyn välis på r 	till" knapper : när maskinen	n på maskinen IDCS145A	
	Pinkod för ''Skanna till'' knappe ✓ Aktivera pinkods skydd Pinkod('0'-'9',4 sif	en för denna ifror)	PC.	
	Upprepa pinko	d		
		ОК	Avbryt	<u>V</u> erkställ

Om du vill undvika att ta emot oönskade dokument, ange en fyrsiffrig kod i fältet Pinkod och Upprepa pinkod. Om du vill sända data till en PC som skyddas av en sådan kod, uppmanas du att ange koden innan dokumentet skannas och sänds till maskinen. (Se Använda skannerknappen på sidan 72.)

Använda skannerknappen

4		~		
		~~		
-	-11	//	-	
-	"	~		
	~~	r -		F1E
	~			
	- 1		-	~ ~

Om du använder knappen **Scan** med en USB-anslutning, se *Använda skannerknappen (för användare av USB-kabel)* på sidan 34.

Skanna till e-post (till PC)

Välj Skanna till e-post (PC) för att skanna ditt dokument och sända dem direkt till den PC du har specificerat på ditt nätverk. ControlCenter3 kör standarde-postprogrammet på avsedd PC. Du kan skanna och sända svartvita dokument eller färgdokument från din dator som en bilaga.

Du kan ändra konfigurationen för 🔊 (**Scan**). (Se *E-post* på sidan 53.)

Ladda dokumentet.

- 2 Tryck på knappen 🔊 (Scan).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skann > E-post. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken dator som ska ta emot e-posten. Tryck på OK. Om du uppmanas att ange en kod, ska du ange den fyrsiffriga koden för den mottagande datorn på kontrollpanelen. Tryck på OK.
- 5 Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen börjar att skanna dokumentet.

Skanna till bild

Välj Skanna till bild för att skanna dina dokument och sända dem direkt till den PC du har specificerat på ditt nätverk. ControlCenter3 kör standardgrafikprogrammet på avsedd dator. Du kan ändra knappkonfigurationen för **Scan**. (Se *Bild (exempel: Microsoft[®] Paint)* på sidan 50.)

Ladda dokumentet.

- 2 Tryck på knappen () (Scan).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > bild. Tryck på OK.

- Ľ
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken dator du vill skicka till. Tryck på OK.
 Om du uppmanas att ange en kod, ska du ange den fyrsiffriga koden för den mottagande datorn på kontrollpanelen. Tryck på OK.
- 5 Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen börjar att skanna dokumentet.

Skanna till OCR

Välj Skanna till OCR för att skanna dina dokument och sända dem direkt till den PC du har specificerat på ditt nätverk. ControlCenter3 kör ScanSoft[®] PaperPort[®] med OCR-programmet och konverterar ditt dokument till text, som sedan kan visas och redigeras från ett ordbehandlingsprogram på avsedd dator. Du kan ändra knappkonfigurationen för **Scan**. (Se *OCR (ordbehandlingsprogram)* på sidan 52.)

- Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen (📚) (Scan).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna till ocr. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken dator du vill skicka till. Tryck på OK.

Om du uppmanas att ange en kod, ska du ange den fyrsiffriga koden för den mottagande datorn på

kontrollpanelen. Tryck på **OK**.

5 Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen börjar att skanna dokumentet.

Skanna till fil

Välj Skanna till fil om du vill skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument och sända det direkt till den PC du har specificerat på ditt nätverk. Filen kommer att sparas i mappen och med det filformat som du har konfigurerat i ControlCenter3. Du kan ändra knappkonfigurationen för **Scan**. (Se *Fil* på sidan 54.)

1 Ladda dokumentet.

2 Tryck på knappen 🏼 🔊 (Scan).

3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna till fil. Tryck på OK.

- 4
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken dator du vill skicka till. Tryck på OK. Om du uppmanas att ange en kod, ska du ange den fyrsiffriga koden för den mottagande datorn på kontrollpanelen. Tryck på OK.
- 5 Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen börjar att skanna dokumentet.
- Obs

Om du vill skanna datan i färg, välj färg i skanningstypen på fliken **Knapp på enheten** i konfigurationen ControlCenter3. Om du vill skanna datan i svartvit, välj svartvit i skanningstypen på fliken **Knapp på enheten** i konfigurationen ControlCenter3. (Se *SKANNING* på sidan 50.)

5 Fjärrinställning (inte tillgängligt på DCP-modeller och MFC-240C)

Fjärrinställning

Med Fjärrinställning kan du konfigurera många maskininställningar från ett Windows[®]-program. När du startar den här tillämpningen överförs maskinens inställningar automatiskt till din dator och visas på datorskärmen. Om du ändrar inställningarna kan du överföra dessa direkt till maskinen.

Klicka på knappen Start, Alla program, Brother, MFC-XXXX, och Fjärrinställning.

🖉 Obs

- Om du använder MFC-5460CN eller MFC-5860CN med en nätverksanslutning kommer du att uppmanas att ange ett lösenord. Standardlösenordet är "access".
- För andra modeller eller om du är ansluten med USB behövs inget lösenord anges.

⊡-MFC-XXXX	Allmän inställ	
Allmän inställ	Lägestimer 2 Min 💌	
Mottagning	Papperstyp Vanligt papper	
Sananing Prog. kortnr.	Pappersformat A4 💌	
 Rapportinst. Fjärrstyr. val 	Volym	
TSV inställn.	Ringvolym Med 💌	
Fotoinfångning	Knappvolym Låg 🗸	
– LAN — TCP/IP(kabel)	Högtalarvolym Medel 💌	
TCP/IP(WLAN) Övrig inställ.	Auto Sommartid 🕟 På 🔿 Av	
Grundinställn.	Energisparinst 🕫 På 🔿 Av	
	LCD-inställn.	
	LCD kontrast Med	
	Bakgrundsljus 📕 🗸	
	Dämp.timer 30 Sek 💌	
	Avstängn.timer Av	

OK

Gör att du kan överföra datan till maskinen och lämna fjärrinställningsfunktionen. Ange korrekt information på nytt om ett felmeddelande visas och klicka sedan på **OK**.

Avbryt

Gör att du kan lämna fjärrinställningsfunktionen utan att överföra datan till maskinen.

Verkställ

Gör att du kan överföra datan till maskinen utan att lämna fjärrinställningsfunktionen.

Skriv ut

Gör att du kan skriva ut vald information på maskinen. Du kan inte skriva ut informationen förrän den överförts till maskinen. Klicka på **Verkställ** för att överföra den nya informationen till maskinen. Klicka sedan på **Skriv ut**.

Exportera

Gör att du kan spara dina aktuella inställningar i en fil.

Importera

Gör att du kan läsa inställningar från en fil.

🖉 Obs

- Du kan spara flera inställningskombinationer för maskinen med hjälp av knapparna **Exportera** och **Importera**.
- För att spara alla dina inställningar, markera MFC-XXXX överst på inställningslistan och klicka sedan på Exportera.
- För att spara en enkel inställning eller en grupp inställningar, markera varje inställning eller funktionsrubrik (till exempel, för att välja faxinställningarna markera Fax) från inställningslistan och klicka sedan på Exportera.
- Ange en ny maskin om du använder en annan maskin än den som registrerades med din dator när du installerade programsviten MFL-Pro Suite (se *snabbguiden*). Öppna fjärrinställningsprogrammets egenskaper och välj den nya maskinen. Klicka på knappen Start, Alla program, Brother, MFC-XXXX, och Fjärrinställning.
- Om din dator skyddas av en brandvägg och inte kan använda Fjärrinställning kanske du behöver konfigurera brandväggens inställningar för att tillåta en kommunikation genom portnummer 137. Besök Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) för ytterligare information.

6

Brother PC-FAX-program (endast för MFC-modeller)

🖉 Obs

Om du använder Windows[®] XP eller Windows[®] 2000 Professional, måste du logga in som administratör.

PC-FAX-sändning

Med Brothers PC-FAX-funktion kan du använda din PC för att sända en tillämpnings- eller dokumentfil som standardfax. Du kan sända en fil som skapats i ett program på din dator som en PC-FAX. Du kan även sända ett försättsblad. Allt du behöver göra är att ställa in mottagare som medlemmar eller grupper i PC-FAXadressboken eller helt enkelt ange mottagarens adress eller faxnummer i användargränssnittet. Du kan använda adressbokens sökfunktion för att snabbt hitta vald mottagare när du adresserar ditt fax. Brother PC-FAX-funktionen gör att du kan använda din dator för att sända ett fax från ditt Windows-program. PC-FAX-programmet inkluderar en bekväm adressbok som gör att du snabbt kan hitta och skriva nya faxnummer.

Gå till Brother Solutions Center på <u>http://solutions.brother.com</u> för senaste information och uppdateringar av Brothers PC-FAXfunktion.

🖉 Obs

- Funktionen PC-FAX-programmet kan endast sända svartvita faxdokument.
- Om din dator skyddas av en brandvägg och inte kan använda PC-FAX-sändning kanske du behöver konfigurera brandväggens inställningar för att tillåta en kommunikation genom portnummer 137. Besök Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) för ytterligare information.

Programmera in användaruppgifter

Obs

Du når Användaruppgifter från faxsändningsfönstret genom att klicka på ikonen 🖗



(Se Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Fax-stil på sidan 87.)

1 Klicka på knappen Start, Alla program, Brother, MFC-XXXX (där XXXX är modellnamnet) PC-FAX-sändning, och sedan på PC-FAX Inställningar. Dialogrutan Brother PC-FAX Inställningar visas:

Brother PC-FA	X Inställningar	
Användaruppgifter	Sändning Adressbok Snabbval (Endast Fax stil)	
<u>N</u> amn:		
<u>F</u> öretag:		
<u>A</u> ∨delning:		
<u>⊺</u> elefonnummer:		
Faxnummer:		
<u>E</u> -post:		
Adress <u>1</u> :		
Adress <u>2</u> :		
	OK Avb	ryt

2 Ange den här informationen för att skapa en rubrik eller ett försättsblad.

3 Klicka på OK för att spara Användaruppgifter.

🖉 Obs

Om du använder Windows[®] 2000 och XP, kan du ställa in **Användaruppgifter** separat för varje Windows[®]-konto.

Ställa in Sändning

Klicka på fliken Sändning i dialogrutan Brother PC-FAX Inställningar för att visa skärmen nedan.

🖗 Brother PC-FAX Inställning	ar 🛛 🔀
Användaruppgitter Sändning Adr	essbok Snabbval (Endast Fax stil)
Sändningsinställning <u>N</u> ummer för utgående linje:	
Rubrik I Inkludera rubrik	
Användargränssmitt C Enkol stil C Eax stil	
	ÖK Avbiyt

Nummer för utgående linje

Ange här ett numret för koppling till en extern linje. Den här informationen krävs för vissa telefonväxlar (ett exempel: slå en nia för att komma ut på linjen genom en automatisk telefonväxel).

Inkludera rubrik

Markera rutan Inkludera rubrik om du vill lägga till en rubrik som placeras överst på faxbladen.

Användargränssnitt

Det finns två val för användargränssnittet: Enkel stil eller Fax-stil.

Enkel stil

Brother PC-FAX	
🐴 🚯 🗈	₽ →
Forsättsblad på	2
<u>_iit</u>	
<u>B</u> ensa	

Fax stil

broth	a 📃	2 - >
	💛 Försättsblad på (P)	
)
	123 snabbval 12345 678900	
	4 5 6 Paus (-) Återupprin ing (R)	gn-
	How))

79

Ställa in försättsblad

Från dialogrutan PC-FAX, klicka på ikonen 🤤 för att nå dialogrutan Inställning av PC-Fax försättsblad.

Dialogrutan Inställning av Brother PC-FAX försättsblad visas:

📕 Inställning av	Brother PC-FAX försättsblad	X
Till		Kommentar
Namn :	Taro Nagoya	
Avdelning :	Sales	
🗹 Eöretag :	Brother International Corp	
Från		Rensa
☑ Na <u>m</u> n :	John Doe	Formulär:
✓ <u>I</u> EL :	123-456-789	Layout Typ 1
✓ FAX:	987-654-321	Eine ättebladete titel
✓ E ₂ Post :	abc@def.ghi	Titel nå standard försättsblad
Avdelning :	Marketing	 Ingen titel på försättsblad
🔽 Företag :	Brother Industries, LTD	O Angassat
✓ Adress <u>1</u> :	123 Rose Hill Drive	COVER01.BMP Bläddra
Adress <u>2</u> :	Potsville, NJ 088	Justering Vänster 👻
	<u>S</u> tandard	Räkna försättsbjad
	[Förhandsgranska

Ange information för försättsblad

🖉 Obs

Om du sänder ett fax till flera mottagare kommer inte informationen om mottagaren att skrivas ut på försättsbladen.

Till

Välj sändarinformationen som du vill ange på försättsbladet.

Från

Välj mottagarinformationen som du vill ange på försättsbladet.

Kommentar

Skriv ett meddelande för försättsbladet.

Formulär

Välj det formulär du önskar som försättsblad.

Försättsbladets titel

Du kan placera en bitmappsfil, exempelvis din företagslogotyp, på försättsbladet.

Välj BMP-filen med hjälp av knappen Bläddra och välj därefter justeringstyp.

Räkna försättsblad

Markera **Räkna försättsblad** om du vill inkludera försättsbladet i sidräkningen. Då **Räkna försättsblad** är avmarkerat kommer inte försättsbladet att inkluderas.

Adressbok

Om Outlook eller Outlook Express har installerats på datorn kan du välja vilken adressbok du ska använda för PC-FAX-sändning i **Adressbok**. Det finns tre typer: Brother Adressbok, Outlook eller Outlook Express.

Du måste ange sökväg och filnamn för databasfilen som innehåller adressboksinformationen. Klicka på knappen **Bläddra** för att välja databasfilen.

P Brother PC-FAX Inställningar	X
Användaruppgifter Sändning Adressbok Snabbval (Endast Fa	x stil)
<u>V</u> älj adressbok	
Adressbok för Brother PC-FAX	
Adressbokfil	
E:\Program Files\Brother\Brmfl06b\Address.ba2	<u>B</u> läddra
Uppringningsregler	
Apvänd Windows uppringsningsregler	<u>S</u> täll in
OK	Avbryt

Om du väljer Outlook eller Outlook Express kan du använda adressboken i Outlook eller Outlook Express när du klickar på knappen **Adressbok** i faxsändningens dialogruta.

Outlook Express Adressbok

Adressbok	? 🛛
Ange ett namn eller välj <u>u</u> r listan:	
<u>sēk</u>	
Kontakter til Huvudidentitet Mottagare:	
Namn E-posta Arbete ->	
	>
Hem ->	
Ny kontakt Egenskaper	N
OK Avbryt	

🖉 Obs

- För att använda Outlook Adressbok, måste du välja Microsoft Outlook 2000, 2002 eller 2003 som standarde-postprogram.
- Om din Outlook adressbok skyddas med ett lösenord måste du starta Outlook innan du använder Brother PC-FAX. För mer information, besök <u>http://solutions.brother.com</u>.

Ställa in kortnummer

Klicka på fliken **Snabbval** i dialogrutan **Brother PC-FAX Inställningar**. (Du måste välja användargränssnittet **Fax stil** för att kunna använda den här funktionen.)

Brother PC-FAX Inställningar Användaruppgifter Sändning Adressbo	k Snabbval (Endast Fax stil)
<u>A</u> dressbok	<u>S</u> nabbyal
Image: Constraint of the second se	I I 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Hense
	OK Avbryt

Du kan tilldela medlemmar eller grupper till de tio Snabbval-knapparna.

Registrera en adress på en kortnummerplatsen

- Klicka på knappen Snabbval du vill ställa in.
- **2** Klicka på den medlem eller grupp du vill använda på aktuell **Snabbval**-knapp.
- 3 Klicka på Lägg till >>.

Radera en kortnummerplats

- 1 Klicka på knappen **Snabbval** du vill radera.
- 2 Klicka på Rensa.

Brother adressbok

- Klicka på knappen Start, Alla program, Brother, MFC-XXXX (där XXXX är modellnamnet) PC-FAX-sändning, och sedan på PC-FAX Adressbok. Dialogrutan Brother adressbok visas:
 - Brother adressbok

 Ef Bedgere Hjøp

 Image: State of the state of

Programmera in en medlem i adressboken

Du kan lägga till, redigera och radera information om medlemmar och grupper i dialogrutan **Brother adressbok**.

1 dialogrutan Adressbok klickar du på ikonen 👘 för att lägga till en medlem.

Dialogrutan Inställning av medlemmar i Brother adressbok visas:

🐮 Inställning	, av m	edlemmar i Brother	adressbok				
<u>N</u> amn:	<u>12</u>	Joe Smith		<u>T</u> itel:		Mr.	
<u>Företag:</u>		Brother International C	iop.				
<u>A</u> vdelning:		Sales	Jobbtitel:		Sales	s Rep.	
<u>G</u> atuadress:		100 Some Street					
<u>S</u> tad:			Stat/ <u>P</u> rovins:		N.J.		
P <u>o</u> stnummer:		08807	Land:		USA		
Tel a <u>r</u> betet:		908-555-1234	Tel <u>b</u> ostad:				
Fa <u>x</u> :		908-555-1234	Mobjitelefon:				
<u>E</u> -post:		jpe.smith@*****.com					
			C	OK		Avbryt	

2 Ange uppgifter om medlemmen i dialogrutan Inställning av medlemmar i Brothers adressbok. Namn är ett obligatorisk fält. Klicka på OK för att spara informationen.

Ställa in en grupp för gruppsändning

Du kan skapa en grupp för att sända samma PC-FAX till flera mottagare på samma gång.

Klicka på ikonen i dialogrutan Brother adressbok för att skapa en grupp. Dialogrutan Inställning av grupper i Brother adressbok visas:



2 Ange den nya gruppens namn i fältet Gruppnamn.

3 Välj gruppens medlemmar i rutan Tillgängliga namn och klicka på Lägg till >>. De medlemmar som läggs till i gruppen visas i rutan Gruppmedlemmar.

4 Klicka på OK när du har valt alla medlemmar.

🖉 Obs

Upp till 50 medlemmar kan finnas i en grupp.

Redigera medlemsinformation

- Välj den medlem eller grupp du vill redigera.
- 2 Klicka på redigeringsikonen 🌠
- 3 Ändra medlems- eller gruppinformationen.
- 4 Klicka på **OK**.

Radera en medlem eller en grupp

- 1 Välj den medlem eller grupp du vill radera.
- 🙎 Klicka på raderingsikonen 🎬
- 3 Klicka på OK då dialogrutan för bekräftelse visas.

Exportera adressboken

Du kan exportera hela adressboken till en ASCII-textfil (*.csv). Du kan även välja och skapa ett Vcard (visitkort) som sedan läggs in i en medlems utgående e-post. (Ett vCard är ett elektroniskt visitkort med avsändarens kontaktinformation.)

Gör så här för att exportera aktuell adressbok

ß	Öbs	
	Du måste välja en medlem innan du skapar ett vCard (visitkort).	
	Om du väljer Vkort i ① , kommer Filformat: att bli Vcard (*.vcf).	
1	Använd inte följande:	
	Från adressboken, klicka på Fil, Exportera, och sedan på Text.	
	■ Klicka på Vcard och gå till ⑤.	
2	Välj de datafält du vill exportera från listan Tillgängliga poster och klicka på Lägg till >>.	
	[®] Obs	
	Välj posterna i den ordning du vill visa dem.	
3	Om du exporterar till en ASCII-fil ska du välja Tabb eller Komma från Separationstecken . Detta väljer Tabb eller Komma mellan varje datafält.	

4 Klicka på OK för att spara informationen.



5 Skriv namnet på filen och klicka på Spara.

Spara som					? 🔀
Sparaj	Mina dokume	a	•	🗈 💣 📰 -	
	Min nusk				
Senast använda dokument					
Skrivbord					
>					
Mina dokument					
Den här datom					
Mina nätverksplatser	Filpame	[-	Spara
	Elformat	Textiler (".czv)		•	Avbryt

Importera till adressboken

Du kan importera ASCII-textfiler (*.csv) eller vCard (elektroniska visitkort) till adressboken.

Importera en ASCII-textfil



Använd inte följande:

- Från adressboken, klicka på Fil, Importera, och sedan på Text.
- Klicka på Vcard och gå till 5.

Markerade poster Välj fält från listan Tillgä import.	nliga val i samma	a ordning som	dom är listar	de i textfilen för
	stockon som an	anas r coxene	<u>M</u> arkerade	poster
Namn Titel Företag Avdelning Jobbtitel Gatuadress Stad Stad/Provins Postnummer Land Tel arbetet:		gg till >> Ta <u>b</u> ort		
Separationstecken Komma Tabb 				

2 Välj de datafält du vill importera från listan Tillgängliga poster och klicka på Lägg till >>.

🖉 Obs

Välj fälten på listan Tillgängliga poster i samma ordning som de anges i textfilen Importera.

- 3 Välj Tabb eller Komma beroende på vilket format du importerar från Separationstecken.
- Klicka på **OK** för att importera informationen.
- 5 Skriv namnet på filen och klicka på Öppna.



🖉 Obs

Om du väljer en textfil i (), Filformat: att anges som Textfiler (*.csv).

Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Fax-stil

- 1 Skapa en fil i ett program på din dator.
- 2 Klicka på Fil, och sedan Skriv ut. Dialogrutan Skriv ut visas:

škriv ut	?
Imänt	
Välj skrivare	
🛃 Lägg till skrivare 🎳 Brother PC-FAX	Brother MFC-XXXX USB Printer Brc Brother MFC-XXXX USB
Status: Klar Plats:	Skriv till fil Inställningar
Kommentar: USB	Sök skrivare
Sidintervall	
💽 Alla	Antal kopior: 1 🗘
○ Markering ○ Aktuell sida	
🔾 Sidor:	Sortera 123 123
	Skriv ut Avbrut Verkställ

3 Välj **Brother PC-FAX** som skrivare och klicka därefter på **Skriv ut**. Användargränssnittet Fax-stil visas:



🖉 Obs

Om Användargränssnittet Enkel stil visas, ändra användargränssnittets inställning. (Se Ställa in Sändning på sidan 79.)

- 4 Ange faxnumret på något av följande sätt:
 - Ange numret med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
 - Klicka på en av de 10 Snabbval-knapparna.
 - Klicka på knappen Adressbok och välj en medlem eller grupp i adressboken.

Klicka på **Rensa** för att radera numret om du skriver fel nummer.

5 För att lägga till ett försättsblad, klicka på 💛 Försättsblad på.

Obs

Du kan även klicka på försättsbladets ikon 📑 för att skapa eller redigera ett försättsblad.

6 Klicka på Start för att skicka ett fax.

🖉 Obs

- Klicka på **Stopp** för att avbryta faxsändningen.
- Om du vill slå om ett nummer trycker du på Återuppringning för att bläddra igenom de fem senast slagna faxnumren, välj ett nummer och tryck därefter på Start.

Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Enkel stil

1 Skapa en fil i ett program på din dator.

2 Klicka på Fil, och sedan Skriv ut. Dialogrutan Skriv ut visas:

🎍 Skriv ut	? 🛛
Allmänt	
⊂Välj skrivare	
Lägg till skrivare	Brother MFC-XXXX USB Printer Brc Brother MFC-XXXX USB Brc
(<)	
Status: Klar Plats: Kommentar: USB	Skriv till fil Inställningar Sök skrivare
Sidintervall	
💿 Alla	Antal kopior: 1 😂
O Markering O Aktuell sida	✓ Sortera 123 123
	Skriv ut Avbryt Verkställ

Välj Brother PC-FAX som skrivare och klicka därefter på Skriv ut. Användargränssnittet Enkel stil visas:

Brother PC-FAX	
🕒 💊 🗈	P
Forsättsblad på	2
<u>I</u> #	
<u>R</u> ensa	

Obs

Om användargränssnittet Fax-stil visas, ändra användargränssnittets inställning. (Se Ställa in Sändning på sidan 79.)



PC-FAX-mottagning (inte tillgängligt på MFC-240C och MFC-3360C)

🖉 Obs

- För Windows[®] 2000, XP and XP Professional x64 Edition måste du vara inloggad med administratörrättigheter för att kunna använda PC-FAX-mottagning.
- Om din dator skyddas av en brandvägg och inte kan använda PC-FAX-mottagning kanske du behöver konfigurera brandväggens inställningar för att tillåta en kommunikation genom portnummer 137 och 54926. Besök Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) för ytterligare information. Beroende på operativsystemet som du använder, kan ett Säkerhetsvarningsmeddelande visas då du startar funktionen PC-FAX-mottagning. För att aktivera PC-FAX-mottagning måste du låsa upp programmet.



Brother PC-FAX-mottagningsprogram gör att du kan granska och lagra dina fax på din dator. Det installeras automatiskt då du installerar programsviten MFL-Pro Suite och fungerar på lokala eller nätverksanslutna maskiner.

Maskinen kommer att ta emot faxmeddelanden i minnet då det är aktivt. Då den tagit emot faxet kommer det automatiskt att sändas till din dator.

Om du stänger av din dator, kommer maskinen att ta emot och lagra fax i minnet. Maskinens LCD-skärm visar antalet lagrade fax som tagits emot, till exempel:

PC-faxmedd.:001

🖻 01

Då du startar din dator, överför PC-Fax-mottagningsprogrammet automatiskt dina fax till din dator.

Gör så här för att aktivera PC FAX-mottagningsprogrammet:

- Innan du använder funktionen för PC-FAX-mottagning måste du välja PC-FAX-mottagning på menyn i maskinen.
- Kör Brothers program för PC-FAX-mottagning på din dator. (Vi rekommenderar att du väljer rutan Lägg till i autostartmappen så att programmet automatiskt körs och kan överföra alla fax då datorn startas upp.)

Aktivera PC-FAX-program på din maskin

Du kan valfritt aktivera alternativet Utskrift av säkerhetskopia. Då det är aktivt, kommer maskinen att skriva ut en kopia av faxet innan faxet sänds till datorn eller innan datorn stängs av.

(För MFC-5460CN och 5860CN)

Tryck på Menu, 2, 5, 1.

2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pcfax mottagn.. Tryck på OK. **3** Tryck på \blacktriangle eller \triangledown för att välja USB eller ditt datornamn om den är ansluten till ett nätverk. Tryck på **OK**. **4** Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Backuputskr.:På eller Backuputskr.:Av. Tryck på **OK**. 5 Tryck på Stop/Exit. (För övriga modeller) Tryck på Menu. 2 Tryck på 🔺 eller 🔻 för att välja Fax, Avanc. faxoper, Vidares./Lagra och Pcfax mottagn.. Tryck på **OK**. 3 Tryck på \blacktriangle eller \checkmark för att välja USB eller ditt datornamn om den är ansluten till ett nätverk. Tryck på **OK**. 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Backuputskr.: På eller Backuputskr.: Av. Tryck på **OK**. 5 Tryck på Stop/Exit. 🖉 Obs Om du väljer Backuputskr.: På skrivs faxmeddelandet ut så att du får en kopia om det skulle bli ett

Om du väljer Backuputskr.: På skrivs faxmeddelandet ut så att du får en kopia om det skulle bli ett strömavbrott innan faxet har skickats vidare till datorn. Faxen raderas automatiskt från maskinens minne då de har skrivits ut och sänts till din dator. Då Säkerhetskopia är av, raderas dina faxmeddelanden automatiskt från maskinens minne då de har sänts till din dator.

Starta programmet för PC-FAX-mottagning på din dator

Klicka på knappen Start, Alla program, Brother, MFC-XXXX, PC-FAX mottagning och Ta emot. Ikonen PC-FAX visas i din dators aktivitetsfält.



Inställning av PC

1 Högerklicka på ikonen PC-FAX PC-Fax Rx inställningar. PC-Fax Rx inställningar. PC-Fax Rx inställningar.

Dialogrutan PC-Fax Rx inställningar visas:

P	C-Fax Rx inställningar		\times
			_
	Ange var du vill spara filen	C:\Program Files\Brother\Brmfl0 Bläddra	
	Filformat	C .max	
		🛈 .tif	
	🔲 Spela wavefil vid mottagr	ning av fax	
	Wavefil	Bläddra	
	🔲 Lägg till i Autostart mappe	en	
		Nätverksinställningar	
		OK Avbryt	

- I Ange var du vill spara filen klickar du på knappen Bläddra om du vill ändra sökvägen till den plats PC-FAX-filerna ska sparas.
- **3** I **Filformat**, välj **.tif** eller **.max** som det mottagna dokumentformatet. Standardformatet är **.tif**.
- För att spela wave-filer (.wav ljudfiler) då du tar emot ett fax, kryssa för Spela wavefil vid mottagning av fax, och ange wave-filens sökväg.
- 5 Markera Lägg till i Autostart mappen om du vill starta programmet för PC-FAX-mottagning automatiskt när du startar Windows[®].
- 6 Om du vill använda programmet för PC-FAX-mottagning, se *Konfiguration av inställningarna för PC-FAX-mottagning på nätverket* på sidan 93.

Konfiguration av inställningarna för PC-FAX-mottagning på nätverket

Inställningarna för att sända mottagna fax till din dator konfigurerades automatiskt under installationen av programsviten MFL-Pro Suite (Se *Snabbguiden*).

Följ stegen nedan om du använder en annan maskin än den som registrerades med din dator när du installerade programsviten MFL-Pro Suite.

I dialogrutan PC-Fax Rx inställningar, klicka på knappen Nätverksinställningar. Dialogrutan Nätverksinställningar visas.

2 Du måste ange IP-adressen eller namnet på din maskin. Välj den lämpliga anslutningsmetoden.

Nätverksinställninga	r	
🔿 Ange adressen till din	n maskin	
IP-adress		
Ange namnet på din	maskin	
Nodenamn	BRN_XXXXXXX	<u>B</u> läddra
Visa ditt datom	aamn (högst 15 tecken)	
	XXXXX	
	OK	Avbryt

Ange adressen till din maskin

Ange maskinens IP-adress i **IP-adress**.

Ange namnet på din maskin

Ange maskinens nodnamn i **Nodenamn**, eller klicka på knappen **Bläddra** och välj den korrekta Brothermaskinen som ska användas från listan.

Nodenamn	IP-adress	Modellnamn	Nodtyp	MAC-adress
BRN_XXXXXX	XX, XXX, XXX, XXX	MFC-X000X	NC-XXXX	XXX: XXX: XXX: XXX: XXX
Uppdatera				OK Avbryt

Ange namnet på din dator

Du kan ange din dators namn som ska visas på maskinens display. För att ändra namnet, ange ett nytt namn i **Visa ditt datornamn**.

Visa nya PC-Fax-meddelanden

Varje gång som din dator tar emot ett PC-FAX, kan ikonen växla mellan 🧧 och 📇 När faxmeddelandet
har tagits emot kommer ikonen att växla till 🚑. 🚑 kommer att växla till 🚑 så snart det mottagna faxmeddelandet har visats.
1 Kör PaperPort [®] .
Oppna mappen Mottagna fax.
3 Dubbelklicka på nya faxmeddelanden för att öppna och granska dem.
Obs
Standardnamnet på ditt olästa PC-meddelande grundar sig på datumet och tiden då meddelandet togs emot tills du ger det ett filnamn. Till exempel 'Fax 2-20-2006 16:40:21.tif'.

6

7

PhotoCapture Center™ (Finns inte på MFC-3360C)

VAR FÖRSIKTIG

Starta INTE datorn med mediakortet installerat i maskinens mediaenhet. Du riskerar att förlora dina data eller att skada kortet.

🖉 Obs

- PhotoCapture Center™ kommer endast att läsa kortet som sätts i först.
- När maskinen skriver ut från PhotoCapture Center™ kan din PC inte använda PhotoCapture Center™ i något annat syfte.

För användare av USB-kabel

Obs

För Windows[®] 2000, måste du installera en Windows[®] 2000-uppgradering för att nå funktionen PhotoCapture Center™ från din dator. Du hittar anvisningar om installationen i *snabbguiden*.

Sätt i en CompactFlash^{® 1}, Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] eller xD-Picture Card^{™ 2} i maskinen.

- ¹ Denna produkt stöder CompactFlash[®] typ1.
- ² Denna produkt stöder xD-Picture Card™ Typ M/Typ H (hög kapacitet).
- I Windows[®] Utforskaren, klicka på ikonen Flyttbar disk¹. Filerna och mapparna på mediakortet visas på datorskärmen.

Du kan redigera filen och spara den på en annan enhet på din dator.



Om du använder Windows® XP och anger ett namn på mediakortets volymetikett, anges detta namn i stället för 'Flyttbar disk'.

Gör följande för att förhindra att mediakortet skadas när du tar ut det ur maskinen:

- 1 Utforskaren, dubbelklicka på den borttagbara diskens ikon och välj Mata ut.
- 2 Vänta tills knappen 👔 (PhotoCapture) på maskinen slutar blinka innan du tar ut mediakortet.

VAR FÖRSIKTIG

Dra INTE ut nätsladden, USB-kabeln eller något av korten CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™ från maskinen medan informationen på

kortet läses (då (📓) (**PhotoCapture**) blinkar). Du riskerar att förlora dina data eller att skada kortet.

Om du tar ut mediakortet när knappen **PhotoCapture** blinkar måste du omedelbart starta om din dator innan du kan sätta in kortet på nytt. Om du inte startar om din dator kan datan på ditt mediakort förloras.

För nätverksanvändare	
(För modeller med inbyggt nätverksstöd)

Sätt i en CompactFlash^{® 1}, Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] eller xD-Picture Card^{™ 2} i maskinen.

¹ Denna produkt stöder CompactFlash[®] typ1.

² Denna produkt stöder xD-Picture Card[™] Typ M/Typ H (hög kapacitet).

2 Dubbelklicka på ikonen Mediastation.



Din webbläsare visas och en lista över filnamn på ditt mediakort visas.

🖉 Obs

Din webbläsare ansluter till mediakortet med hjälp av FTP-protokollet och maskinens värdnamn på nätverket. Du kan även nå mediakortet genom att gå till ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (där XXX.XXX.XXX.XXX.XXX är IP-adressen för din Brother-maskin) från din webbläsare.

3 Klicka på filnamnet som du vill se.

Gör följande för att förhindra att mediakortet skadas när du tar ut det ur maskinen:

1 Stäng webbläsaren.

2) Vänta tills knappen (📷) (**PhotoCapture**) på maskinen slutar blinka innan du tar ut mediakortet.

VAR FÖRSIKTIG

Dra INTE ut nätsladden eller något av korten CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] eller xD-Picture Card[™] från maskinen medan informationen på kortet

läses (då knappen (📓) (**PhotoCapture**) blinkar). Du riskerar att förlora dina data eller att skada kortet.

Om du tar ut mediakortet när knappen **PhotoCapture** blinkar måste du omedelbart starta om din dator innan du kan sätta in kortet på nytt. Om du inte startar om din dator kan datan på ditt mediakort förloras.

Avsnitt II



Apple[®] Macintosh[®]

99
108
123
139
144

8

Utskrift och faxsändning

🖉 Obs

Skärmbilderna som visas i det här avsnittet härstammar från Mac OS[®] X 10.2.4. Skärmarna på din Macintosh[®] kan variera beroende på ditt operativsystem.

Installera på en USB-utrustad Apple[®] Macintosh[®]

🖉 Obs

Innan du kan ansluta maskinen till din Macintosh[®], måste du skaffa en USB-kabel som inte är längre än 2 meter (6 fot).

Olämplig installation

Anslut INTE maskinen till en USB-port på ett tangentbord eller en icke-eldriven USB-hub.

Samtidig utskrift, skanning och faxöverföring

Maskinen kan göra utskrifter från din Macintosh[®] samtidigt som den sänder eller tar emot faxmeddelanden i minnet eller skannar in ett dokument i Macintosh[®]. Faxsändningar avbryts inte när Macintosh[®] skriver ut.

När maskinen kopierar eller tar emot faxmeddelanden som skrivs ut på papper, avbryts Macintosh[®]utskriften. Utskriftsarbetet återupptas efter avslutad kopiering eller faxmottagning.

Radering av data från minnet

Om meddelandet Data i minnet visas på skärmen kan du radera data som finns i skrivarens minne genom att trycka på **Stop/Exit**.

Kontrollera utskriftskvaliteten

Om du vill kontrollera utskriftskvaliteten och ta reda på hur du kan förbättra den, se Förbättra utskriftskvaliteten i bruksanvisningen.

Statusövervakare

Funktionen Statusövervakare är ett inställningsbart programverktyg som gör att du kan visa maskinens status, som gör att du på förinställda uppdateringsperioder kan få reda på om ett fel uppstått, till exempel om papper saknas, har fastnat eller om bläck saknas. Innan du kan använda verktyget måste du välja din maskin i rullgardinsmenyn **Modell** i ControlCenter2.

Du kan kontrollera din enhets status genom att klicka på ikonen **Bläcknivå** på fliken **INSTÄLLNINGAR** i ControlCenter2 eller genom att välja **Brother Status Monitor** som finns i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers**/ **Brother/Utilities**.

Uppdatering av maskinens status

Om du önskar maskinens senaste status medan fönstret **Status Monitor** är öppet, klicka på uppdateringsknappen (1).



Du kan ange hur ofta programvaran ska uppdatera maskinens statusinformation. Gå till menyfältet **Brother Status Monitor** och välj **Inställningar**.

Gömma eller visa fönstret

Efter start av **Status Monitor**, kan du gömma eller visa fönstret. För att gömma fönstret, gå till menyfältet, **Brother Status Monitor** och välj **Dölj Brother Status Monitor**. För att visa fönstret, klicka på ikonen **Status Monitor** i den och klicka på knappen **Bläcknivå** på fliken **INSTÄLLNINGAR** i ControlCenter2.



Lämna fönstret

Gå till menyfältet och välj Avsluta.



För användare av nätverk, finns det även en statusövervarare Widget för Mac OS[®] X 10.4 eller senare och kan laddas ner från <u>http://solutions.brother.com</u>.

Använda Brothers drivrutin för bläckskrivare

Välja sidinställningsalternativ

Från ditt tillämpningsprogram som t.ex. Apple[®] Textredigerare, klicka på Arkiv, och sedan Sidinställning. Se till att MFC-XXXX (Där XXXX är ditt modellnamn) valts i rullgardinsmenyn Format för. Välj inställningarna för Pappersformat, Riktning och Storlek, klicka sedan OK.

Inställningar:	Sidinformation	+
Format för:	MFC-XXXXX	•
	Brother MFC-XXXX CUPS	
Pappersformat:	A4	\$
	20.99 cm x 29.70 cm	
Riktning:		
Storlek:	100 %	
?	Avbryt	ОК

2 Från ditt tillämpningsprogram som t.ex. Apple[®] Textredigerare, klicka på **Arkiv**, och sedan **Skriv ut** för att starta utskriften.

Skrivare: MFC-XXXXX 🛟
Förinställningar: Standard
Exemplar och sidor
Exemplar: 1 Sorterat
Sidor: O Alla O Från: 1 till: 1
Pörhandsvisa Spara som PDF Faxa Avbryt Skriv ut

Utskrift utan kanter

Från rullgardinsmenyn **Pappersformat**, välj den pappersstorlek som du vill skriva ut på som **A4 (Utan kanter)**.

Välja utskriftsalternativ

Välj Utskriftsinställningar i dialogrutan Skrivare om du vill använda skrivarens specialfunktioner. Du kan välja inställningarna Kvalitet, Långsamttorkande papper, Papperstyp, Färg/Gråskala, Papperstyp, Pappersmatare (endast MFC-5860CN), Tvåvägsutskrift och Spegelvänd utskrift.

Skrivare:	MFC-XXXXX		
Förinställningar:	Standard		•
Exemplar: Sidor:	✓ Exemplar och sidor Layout Alternativ för utdata Schemaläggare Pappershantering ColorSync		•
(?) Förhandsvisa	Sänd fax Farge kontr Sammanfat	oll	Avbryt Skriv ut
Skrivare: M	FC-XXXXX		•
Förinställningar: Sta	andard		•
Ut	skriftsinställr	ningar	+
pperstyp		Färg/Gra	åskala ver:1.0.0
Långsamttorkande papper Vanligt papper		● Fär ○ Grä	rg åskala
valitet			
Normal		Pappers Pappers	typ: Normalt 🕴
Tvåvägsutskrift			

🖉 Obs

- Markera alternativet Långsamttorkande papper då du skriver ut på vanligt papper på vilket bläcket torkar långsamt. Denna inställning kan göra texten lite suddig.
- Se Upplösning i avsnittet Specifikationer i bruksanvisningen.

Papperstyp

För bästa utskriftsresultat välj papperet i drivrutinen. Maskinen ändrar utskriftssätt beroende på papperstypen.

- Vanligt papper
- Bläckpapper
- Brother Premium glättat fotopapper
- Annat fotopapper
- OH-film
Kvalitet

Med kvalitetsalternativet väljer du upplösning på utskriften. Det råder ett samband mellan utskriftskvalitet och hastighet. Ju bättre kvalitet desto längre utskriftstid. Kvalitetsalternativen varierar beroende på vilken papperstyp som används.

Högsta

Upp till 1200×6000 dpi. (Se *Upplösning i avsnittet Specifikationer* i bruksanvisningen.) Använd det för detaljerade bildutskrifter, till exempel fotografier. Detta är den högsta upplösningen och tar längst tid att skriva ut.

Foto

Upp till 1200×2400 dpi. Används för att skriva ut fotografier. Eftersom utskriftsinformationen är mycket mer omfattande än ett normalt dokument, blir processtid, dataöverföringstid och utskriftstid längre än vanligt.

Fin

1200 × 1200 dpi. Bättre utskriftskvalitet än Normal-läget och snabbare utskriftshastighet än Foto.

Normal

 600×600 dpi. God utskriftskvalitet och normal utskriftshastighet.

Snabb Normal

 600×300 dpi. Snabbare utskriftshastighet än Normal.

Snabb

 600×150 dpi. Det snabbaste utskriftsalternativet med den lägsta mängden använd bläck. Används för utskrift av omfattande dokument eller dokument som ska korrekturläsas.

Papperstyp	Färg/Gråskala	Val av utskriftskvalitet
Vanligt papper	Färg/Gråskala	Snabb, Snabb Normal, Normal, Fin
Bläckpapper	Färg/Gråskala	Fin, Foto
Brother Premium glättat fotopapper eller annat fotopapper	Färg/Gråskala	Fin, Foto , Högsta
OH-film	Färg/Gråskala	Normal, Fin

🖉 Obs

Grundinställningen anges med fet stil.

 För DCP-130C och MFC-240C, är valet av den högsta Utskriftskvaliteten inte tillgänglig om du väljer en utskrift utan kanter.

Pappersmatare (endast MFC-5860CN)

Alternativet **Pappersmatare** anger från vilket pappersfack papperet hämtas för utskrift. Då du väljer **Automatisk inställning**, tar maskinen papper från Fack 1. Då Fack 1 är tomt gör **Automatisk inställning** att maskinen kan ta papper från Fack 2 om båda facket använder papper av samma typ och storlek.

🖉 Obs

- Du kan endast använda Vanligt papper för Papperstyp och Letter, Legal, A4, Executive eller B5 för Fack 2.
- Fack 2 stöder inte utskriften Utan kanter.

Sända ett fax (endast MFC-modeller)

Du kan skicka fax direkt från ett Macintosh[®]-program.



1 Skapa ett dokument i ett Macintosh[®]-program.



Skrivare: MFC-XXXXX ;
Förinställningar: Standard
Exemplar och sidor
Exemplar: 🚺 🗹 Sorterat
Sidor: • Alla Från: 1 till: 1
(Porhandsvisa) (Spara som PDF) (Faxa) (Avbryt) (Skriv ut)

3 Välj Sänd fax från rullgardinsmenyn.



4 Välj Fax från rullgardinsmenyn Destination.

Eörinställningar:	Standard	
ronnstanningar.	Stanuaru	•
	Sänd fax	•
Destination : Fax	;	ver:1.1.2
Ange faxnummer :		
		Lägg till
Sparade faxnummer		
fax hem	Adressbol	k)
Mottagarfaxnummer		
Namn	Fax#	
-)4 ►
<u> </u>		Radara
		Radera

5 Ange faxnumret i rutan Ange faxnummer och klicka sedan på Skriv ut för att sända faxet.

🖉 Obs

Om du vill sända ett faxmeddelande till mer än ett nummer, klickar du på Lägg till efter att ha angivit det första faxnumret. Mottagarnas faxnummer visas i dialogrutan.

	Standard	
	Sänd fax	•
Destination : Fax	•	ver:1.1.2
Ange faxnummer :		
		Lägg till
parade faxnummer	:	
fax hem	Adressbok	
Aottagarfaxnumme	r:	
Namn	Fax#	
	222-111-3333	
(Radera

Dra ett vCard från Mac OS[®] X Adressbok

Du kan ange ett faxnummer genom att använda ett vCard (ett elektroniskt visitkort) från Mac OS® X Adressbok-programmet.

Klicka på Adressbok.

Dra ett vCard från Mac OS[®] X Adressbok-programmet till fältet Mottagarfaxnummer. 2

Förinställning	gar: Standard
	Sänd fax
Destination :	Fax ver:1.1.2
Ange faxnumme	er :
	Lägg till
Sparade faxnumi	imer :
fax hem	Adressbok
Mottagarfaxnum	nmer :
Namn	Fax#
Bob	000-888-0000
C) ()
	Radera
) ↓ ▶ Radera



Obs

Om både arbets- och hemnumret har lagrats i Mac OS[®] X Adressbok, välj **fax arbete** eller **fax hem** från rullgardinsmenyn **Sparade faxnummer** och dra sedan ett vCard.

3 När du har valt mottagare klickar du på Skriv ut.

	Sänd fax	
Destination : Fa	×	ver:1.1.2
Ange faxnummer	:	
-		(Lägg till)
narade faxnumm	er '	
fax hem	Adress	bok
lottagarfaxnumm	er :	
Namn	Fax#	
BOD	000-888-0000	
()4 +
		Radera
		(mudera)

🖉 Obs

vCard måste innehålla ett nummer till fax arbete eller fax hem.

Skanna

Skanna från en Macintosh[®]

Programvaran till Brother-maskinen innehåller en TWAIN-skannerdrivrutin för Macintosh[®]. Du kan använda denna Macintosh[®] TWAIN-skannerdrivrutinen tillsammans med program som stöder TWAIN.

🖉 Obs

9

Om du vill skanna från maskinen på nätverket, välj den nätverksanslutna maskinen i Enhetsväljaren som finns i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities** eller från rullgardinsmenyn **Modell** i ControlCenter2.

Lokalisera skannern

Kör ditt Macintosh[®] TWAIN-kompatibla program. Första gången du använder Brother TWAIN-drivrutinen, anger du den som standard genom att välja **Välj källa** (eller ett annat menyalternativ som används för val av enhet). För varje dokument som du skannar efter detta, välj **Läs in** eller **Start**. Dialogrutan Skannerinställning visas.



Obs

Metoden som används för att välja drivrutinen eller hur du skannar beror på vilket program du använder.

Q

Skanna in en bild till Macintosh[®]

Du kan skanna en hel sida eller en del genom att förinskanna dokumentet.

Skanna en hel sida

Placera dokumentet i dokumentmataren.

🖉 Obs

Om maskinen är en flatbäddsskanner kan du även lägga dokumentet på kopieringsglaset.

- Ställ vid behov in följande alternativ i dialogrutan Skannerinställning:
 - Upplösning
 - Skanningstyp
 - Skanningsområde
 - Dokumentstorlek
 - Ljushet
 - Kontrast
- Klicka på Start. Bilden visas i grafikprogrammet efter att ha skannats.

Förinskanning av bild

Med knappen Förinskanning förhandsgranskar du innan du beskär den för att bli av med oönskade delar från bilden. När du är säker på att skannar rätt del, klickar du på knappen Start i dialogrutan Skannerinställning för att skanna bilden.



Ladda dokumentet.



Klicka på Förinskanning.

Hela bilden skannas in i din Macintosh[®] och visas i **Skanningsområde**.





4 Placera dokumentet i dokumentmataren igen.

🖉 Obs

Om du har en flatbäddskanner och du har placerat dokumentet på kopieringsglaset i steg ①, hoppar du över detta steg.

- 5 Ställ in nödvändiga inställningar för Upplösning, Skanningstyp (Gråskala), Ljushet, Kontrast, och Storlek i dialogrutan Skannerinställning.
- 6 Klicka på **Start**. Endast den valda delen av dokumentet visas i programmets fönster.
- Du kan förändra bilden i redigeringsprogrammet.

Inställningar i skannerfönstret

Upplösning

Du kan ändra skannerupplösning från rullgardinsmenyn **Upplösning**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men resulterar i en klarare bild. På tabellen nedan anges upplösningarna och tillgängliga färger.

Upplösning	Svartvit/ Gråskala (felspridning)	8bit färg	Sann grå/24bit färg
$100 imes 100 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
150 imes150 dpi	Ja	Ja	Ja
$200 imes 200 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
$300 imes 300 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
$400 imes 400 ext{ dpi}$	Ja	Ja	Ja
600 imes 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 × 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 imes9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Skanntyp

Svartvit

Används för text eller konturbilder.

Gråskala (felspridning)

Används för fotografier eller grafik. (Felfördelningen är en metod för att skapa simulerade grå bilder utan att använda sanna grå punkter. Svarta punkter placeras i ett specifikt mönster för att ge ett grått utseende.)

Sann grå

Används för fotografier eller grafik. Den är mer exakt eftersom den använder upp till 256 nyanser av grått.

8bit Färg

Använder upp till 256 färger för att skanna bilden.

24bit Färg

Använder upp till 16,8 miljoner färger för att skanna bilden.

24bit Färg ger korrekt färgåtergivning av en bild, men storleken på bildfilen blir cirka tre gånger större än en fil som skapas med **8bit Färg**. Den kräver mest minne och har den längsta överföringstiden.



Skanna

Skanningsområde

Välj en av de följande storlekarna:

- A4 210 × 297 mm
- B5 182 × 257 mm
- Letter 8,5 × 11 tum
- Legal 8,5 × 14 tum
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7,25 × 10.5 tum
- Visitkort

Om du vill skanna visitkort väljer du **Visitkort**-storlek (90 \times 60 mm), och lägg visitkortet med texten nedåt i mitten på kopieringsglaset.

- Foto 1 4 × 6 tum
- Foto 2 5 × 8 tum
- Foto L 89 × 127 mm
- Foto 2L 127 × 178 mm
- Vykort 1 100 × 148 mm
- Vykort 2 148 × 200 mm
- Egen dokumentstorlek (Användaren kan själv justera från 0,35 × 0,35 tum till 8,5 × 14 tum eller 8,9 × 8,9 mm till 215 × 355 mm.)

När du har valt storlek kan du justera skanningsområdet. Beskär bilden genom att hålla musknappen nedtryckt samtidigt som du drar musen.

Bredd: Ange standardstorlekens bredd.

Höjd: Ange standardstorlekens höjd.

Justera bild

Ljushet

Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Grundvärdet är 0 (en mellaninställning) och är vanligen lämplig för de flesta bilderna.

Du ställer in nivån på **Ljushet** genom att dra reglaget till höger (ljusare bild) eller vänster (mörkare bild). Du kan även ange ljusstyrkan genom att ange ett värde i rutan.

 Egna inställningar Ljushet 	0		0
Kontrast	0		0
ColorSync Metod Skrivaranpas	ssning	•	
Skannerprofil MFC-XXXXX	(:	
		Avbryt)	ОК

Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för Ljushet och skannar dokumentet på nytt.

Om den skannade bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för Ljushet och skannar dokumentet på nytt.

🖉 Obs

Inställningen Ljushet är endast tillgänglig om du har ställt in Skanningstyp till Svartvit, Gråskala eller Sann grå.

Kontrast

Du ökar eller minskar kontrasten genom att föra reglaget till vänster eller höger. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa avsnitt, medan en minskning framhäver bildens grå avsnitt. Du kan även ange ett värde i rutan för att ställa in **Kontrast**.

🖉 Obs

Inställningen Kontrast är endast tillgänglig om du har ställt in Skanningstyp till Gråskala eller Sann grå.

Om du skannar fotografier eller andra bildtyper för bruk i en ordbehandlare eller ett annat grafikprogram bör du prova dig fram till den lämpligaste inställningen för **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Ljushet** och **Kontrast**.

Skanna

Använda skannerknappen (för användare av USB-kabel)

🖉 Obs

Om du använder knappen Scan i ett nätverk, se Använda skannerknappen på sidan 141.

Du kan använda knappen (\ref{scan}) (**Scan**) på kontrollpanelen för att direkt skanna in dokument i din ordbehandlare, ditt grafik- eller e-postprogram eller en mapp på din Macintosh[®].



Innan du kan använda knappen (Scan) på kontrollpanelen måste du installera programsviten Brother MFL-Pro Suite och ansluta maskinen till din Macintosh[®]. Om du installerat programsviten MFL-Pro Suite från CD-ROM-skivan som erhålls, installeras rätt skrivar-, skannerdrivrutiner och ControlCenter2. Skanna med knappen (Scan) följer konfigurationen i fliken **Knapp på enheten**. (Se *SKANNING* på sidan 126.) Gå till avsett kapitel om du vill veta mer om hur man konfigurerar ControlCenter2-knapparna för att starta ett visst program med knappen (Scan), se *Använda ControlCenter2* på sidan 123.

Skanna till e-post

Du kan skanna svartvita dokument eller färgdokument till ditt e-postprogram i form av en bilaga. Du kan ändra konfigurationen för *(Sean)*. (Se *E-post* på sidan 129.)

- Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen 🔊 (Scan).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skann > E-post. Tryck på OK.
- 4 Tryck på Mono Start eller Colour Start.

Maskinen börjar att skanna dokumentet, skapar en bifogad fil, startar e-postprogrammet och visar det nya meddelandet.

114

Skanna till bild

Du kan skanna in en färgbild i ditt grafikprogram, där du kan visa och redigera bilden. Du kan ändra konfigurationen för (Scan). (Se Bild (exempel: Apple[®] Förhandsvisning) på sidan 126.)

- **1** Ladda dokumentet.
- 😢 Tryck på knappen (🔊) (Scan).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > bild. Tryck på OK.
- Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen börjar att skanna dokumentet.

Skanna till OCR

Om ditt dokument innehåller text, kan det konverteras av Presto![®] PageManager[®] till en redigerbar textfil i ditt ordbehandlingsprogram, där du kan visa och redigera dokumentet. Du kan ändra konfigurationen för

) (Scan). (Se <i>OCR (ordbehandlingsprogram)</i> på sidan 128.)	

- Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen (📚) (Scan).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna till ocr. Tryck på OK.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen börjar att skanna dokumentet.

🖉 Obs

Du måste ha Presto![®] PageManager[®] installerat på din Macintosh[®] så att OCR-funktionen ska kunna fungera från knappen **Scan** eller ControlCenter2. (Se *Använda Presto!*[®] *PageManager*[®] på sidan 120.)

Skanna till fil

Du kan skanna in ett svartvitt dokument eller ett färgdokument i din Macintosh[®] och spara det som en fil i valfri mapp. Filtyp och mapp baseras på de inställningar du har valt på skärmen Skanna till fil i Brother MFL-Pro ControlCenter2. (Se *Fil* på sidan 130.)



- 2 Tryck på knappen (Scan).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna till fil. Tryck på OK.
- 4 Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen börjar att skanna dokumentet.

🖉 Obs

Om du vill skanna datan i färg, välj färg i skanningstypen på fliken **Knapp på enheten** för konfigurationen av ControlCenter2. Om du vill skanna datan i svartvitt, välj svartvitt i skanningstypen på fliken **Knapp på enheten** för konfigurationen av ControlCenter2. (Se *Fil* på sidan 130.)

Skanna till kort (inte tillgängligt på MFC-240C och MFC-3360C)

Du kan skanna in ett dokument i svartvitt och färg direkt till ett mediakort. Svartvita dokument sparas i filformaten PDF (*.PDF) eller TIFF (*.TIF). Färgdokument kan sparas i filformaten PDF (*.PDF) eller JPEG (*.JPG). Filnamnen baseras på det aktuella datumet. Ett exempel: den femte bilden som skannas den 1 juli 2006 får namnet 01070605.PDF. Du kan vid behov ändra färg, kvalitet och filnamn.

Upplösning (för svartvita displaymodeller)	Upplösning (För Färgdisplaymodeller)	Val av filformat	Standardfilformat
S/V 200x100 dpi	200x100dpi S/V	TIFF / PDF	TIFF
S/V 200 dpi	200dpi S/V	TIFF / PDF	TIFF
Färg 150 dpi	150dpi Färg	JPEG / PDF	PDF
Färg 300 dpi	300dpi Färg	JPEG / PDF	PDF
Färg 600 dpi	600dpi Färg	JPEG / PDF	PDF

Sätt i en CompactFlash^{® 1}, Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] eller xD-Picture Card^{™ 2} i maskinen.

¹ Denna produkt stöder CompactFlash[®] typ1.

² Denna produkt stöder xD-Picture Card[™] Typ M/Typ H (hög kapacitet).

VAR FÖRSIKTIG

Dra INTE ut nätsladden eller något av korten CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] eller xD-Picture Card[™] från maskinen medan informationen på kortet läses (knappen **PhotoCapture** blinkar). Du riskerar att förlora dina data eller att skada kortet.

Om du tar ut mediakortet när knappen **PhotoCapture** blinkar måste du starta om din PC innan du kan sätta in kortet på nytt. Om du sätter in ett kort innan maskinen har startats om riskerar du att förlora datan på kortet.

- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på knappen 🌫 (Scan).
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna -> Kort. Tryck på OK. Använd inte följande:
 - Gå till 6 om du vill ändra kvalitet.
 - Om du vill börja skanna utan att ändra några inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den kvalitet som du önskar. Tryck på OK.

Använd inte följande:

- Gå till 6 om du vill ändra filtyp.
- Om du vill börja skanna utan att ändra några inställningar trycker du på Mono Start eller Colour Start.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja filtyp. Tryck på OK. Använd inte följande:
 - Arrana inte foljariae.
 - Gå till om du vill ändra filnamn.
 - Om du vill börja skanna utan att ändra några inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

🖉 Obs

- Om du väljerfärg i upplösningsinställningen, kan du inte välja TIFF.
- Om du väljersvartvit i upplösningsinställningen, kan du inte välja JPEG.
- Filnamnet ställs in automatiskt. Hur som helst kan du ge ett eget namn med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Du kan endast ändra de sex första siffrorna i filnamnet. (endast MFC-modeller) Tryck på OK.

🖉 Obs

Tryck på Stop/Exit eller Clear/Back för att radera bokstäverna som du skrivit.

8 Tryck på Mono Start eller Colour Start för att börja skanna.

Ändra grundinställd kvalitet

(För MFC-5460CN och 5860CN)

- 1 Tryck på Menu, 4, 9, 1.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja S/V 200×100 dpi, S/V 200 dpi, Färg 150 dpi, Färg 300 dpi eller Färg 600 dpi. Tryck på OK.

3 Tryck på Stop/Exit.

(För DCP-130C)

- Tryck på Menu.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2.Fotoinfångning. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 0.Skanna -> Kort. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1.Kvalitet. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja S/V 200x100 dpi, S/V 200 dpi, Färg 150 dpi, Färg 300 dpi eller Färg 600 dpi. Tryck på OK.
- 6 Tryck på Stop/Exit.

Ändra standardformatet för en svartvit fil

(För MFC-5460CN och 5860CN)

- 1 Tryck på Menu, 4, 9, 2.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja TIFF eller PDF. Tryck på OK.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

(För DCP-130C)

- 1 Tryck på Menu.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2. Fotoinfångning. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 0.Skanna -> Kort. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2.S/V filtyp. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja TIFF eller PDF. Tryck på OK.
- 6 Tryck på Stop/Exit.

Ändra standardformatet för en färgfil

(För MFC-5460CN och 5860CN)

- Tryck på Menu, 4, 9, 3.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PDF or JPEG. Tryck på OK.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

(För DCP-130C)

- 1 Tryck på Menu.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2.Fotoinfångning. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 0.Skanna -> Kort. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 3.Färgfilstyp. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PDF eller JPEG. Tryck på OK.
- 6 Tryck på Stop/Exit.

Använda Presto![®] PageManager[®]

Presto![®] PageManager[®] är ett program för hantering av dokument i din Macintosh[®]. Eftersom Presto![®] PageManager[®] är kompatibelt med de flesta bildredigerare och ordbehandlingsprogram, får du oöverträffad kontroll av dina Macintosh[®]-filer. Du kan enkelt hantera dokument, redigera din e-post och filer samt läsa dokument med det ordbehandlingsprogram som är inbyggt i Presto![®] PageManager[®].

Om du använder maskinens skannerfunktion rekommenderar vi att du installerar Presto![®] PageManager[®]. Installera Presto![®] PageManager[®], se *snabbguiden*.

🖉 Obs

Den kompletta bruksanvisningen för NewSoft Presto![®] PageManager[®] 7 kan öppnas med ikonen **Hjälp** i NewSoft Presto![®] PageManager[®] 7.

Funktioner

- OCR: Du kan på en enda gång skanna en bild, känna igen textformatet och redigera med en ordbehandlare.
- Bildredigering: Förstorar, beskär och roterar bilder eller öppnar dem med det bildredigeringsprogram du väljer.
- Kommentarer: Lägger in flyttbara kommentarer, stämplar och teckningar i bilder.
- Trädstruktur: Visar och arrangerar mapparna på ett lättåtkomligt sätt.
- Miniatyrbilder: Visa filer i miniatyrformat på ett lättöverskådligt sätt.

Systemkrav för Presto![®] PageManager[®]

- PowerPC-processor
- 10.2.4-system eller senare
- CD-ROM-enhet
- Hårddisk med minst 120 MB ledigt utrymme

Rekommendationer:

- Videoadapter med 8 bitars färg eller mer
- Det elektroniska e-postprogrammet Eudora Mail eller Outlook Express

Skanna

Teknisk support

För USA

Företagets namn:	Newsoft America Inc.
Postadress:	4113 Clipper Court Fremont CA 94538, USA
Telefon:	510-4458600
Fax:	510-4458601
E-postadress:	contactus@newsoftinc.com
URL:	http://www.newsoft.com
För Kanada	
E-postadress:	contactus@newsoftinc.com
Tyskland	
Företagets namn:	NewSoft Europe
Postadress:	Regus Center Fleethof Stadthausbrucke 3 20355 Hamburg, Tyskland
Telefon:	49-40-37644530
Fax:	49-40-37644500
E-postadress:	contact@newsoft.eu.com
URL:	http://de.newsoft.eu.com
Företagets namn:	SoftBay GmbH
Postadress:	Carlstrase 50 D-52531 Ubach-Palenberg
Telefon:	49(0)2451/9112647
Fax:	49(0)2451/409642
E-postadress:	newsoft@softbay.de
URL:	http://de.newsoft.eu.com
Storbritannien	

Företagets namn:	Guildsoft Ltd
Postadress:	Ej öppen
Telefon:	44-01752-201148
Fax:	44-01752-894833
E-postadress:	Tech@guildsoft.co.uk
URL:	http://uk.newsoft.eu.com

Frankrike

Företagets namn:	Partners in Europe
Postadress:	Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est Shannon, Co. Clare, Irland
Telefon:	0800-917171
E-postadress:	Newsoft@pie.ie

Italien

Företagets namn:	V.I.P
Postadress:	Ej öppen
Telefon:	166821700
Fax:	532786999
E-postadress:	supporto@gensoftonline.com

Spanien

Företagets namn:	Atlantic Devices
Postadress:	Caputxins, 58, 08700 Igualada
Telefon:	938040702-33
Fax:	938054057
E-postadress:	support@atlanticdevices.com

Andra länder

n@newsoft.eu.com

10 ControlCenter2

🖉 Obs

Funktionerna som finns tillgängliga i ControlCenter2 kan variera beroende på din maskinmodell.

Använda ControlCenter2

ControlCenter2 är ett program som du använder för att snabbt och enkelt öppna de program du använder ofta. Med ControlCenter2 slipper du manuellt starta det specifika programmet. Ikonen visas på menyraden.

Du öppnar ControlCenter2 genom att klicka på ikonen _____ och välja **Öppna**. ControlCenter2 har de följande funktionerna:

- Skanna in direkt till valfri fil, e-postprogram, ordbehandlare eller grafikprogram. (1)
- 2 Anpassa skanningsknappar så att de passar dina behov. (2)
- Oppna kopieringsfunktionen via Macintosh[®]. (3)
- Oppna inställningarna för att konfigurera enheten. (4)
- I rullgardinsmenyn Modell kan du välja vilken maskin du vill ansluta till ControlCenter2. (5) Du kan även öppna fönstret DeviceSelector genom att välja Annat... från rullgardinsmenyn Modell.
- 6 Du öppnar konfigurationsfönstret för varje funktion genom att klicka på knappen Konfiguration. (6)



Stänga av funktionen Automatisk laddning

Gör så här om du inte vill att ControlCenter2 ska köras automatiskt varje gång du startar din Macintosh[®].

1 Klicka på ikonen ControlCenter2 i menyfältet och välj **Inställningar**. Fönstret för inställningar för ControlCenter2 visas.



3 Klicka på **OK** för att stänga fönstret.



Obs

Programikonen ControlCenter2 står på Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/ ControlCenter.

SKANNING

Det finns fyra olika skanningsknappar för funktionerna Skanna till bild, Skanna till OCR, Skanna till e-post och Skanna till fil.

Bild (grundinställning: Apple[®] Förhandsvisning)

Gör att du kan skanna en bild direkt till ett bildredigeringsprogram. Du kan välja målprogram som Adobe[®] PhotoShop[®] eller något annat bildredigeringsprogram på din Macintosh[®].

■ OCR (grundinställning: Apple[®] Textredigerare)

Gör att du kan skanna in en sida eller ett dokument, köra OCR-programmet automatiskt och placera text (inte en bild) i ett ordbehandlingsprogram. Du kan välja målordbehandlingsprogrammet som Microsoft[®] Word eller något annat ordbehandlingsprogram på din Macintosh[®]. Du måste ha Presto![®] PageManager[®] installerad på din Macintosh[®].

E-post (grundinställning: standard e-postprogram)

Gör att du kan läsa in en sida eller ett dokument direkt i ett e-postprogram som en standardbilaga. Du kan välja filtyp och upplösning för den vidhäftade filen.

Arkiv

Gör att du kan skanna direkt till en fil på datorn. Du kan vid behov ändra filtyp och målmapp.

ControlCenter2 ger dig möjlighet att konfigurera maskinvaruknappen **Skanna** för varje skanningfunktion och programknappen ControlCenter2 för varje skanningsfunktion. För att konfigurera hårdvaruknappen **Skanna** på din maskin, välj fliken **Knapp på enheten** I konfigurationsmenyn för knapparna **SKANNING**. För att

10

konfigurera programvaruknappen i ControlCenter2, välj fliken **Programvaruknapp** i konfigurationsmenyn för knapparna **SKANNING**.

ANPASSAD SKANNING

Du kan ändra knappnamnet och inställningarna för varje knapp för att passa dina behov när du klickar på en knapp medan du håller ner **Ctrl**-tangenten och följer konfigurationsmenyerna.

KOPIERA/PC-FAX

KOPIERA – Gör att du kan använda din Macintosh[®] och en skrivardrivrutin för avancerade kopieringsfunktioner. Du kan skanna en sida på maskinen och skriva ut kopiorna med valfri funktion i maskinens skrivardrivrutin eller sända informationen till standardskrivardrivrutinen som är installerad på Macintosh[®]. Gäller även nätverksskrivare.

PC-FAX – Gör att du kan skanna en sida eller ett dokument automatiskt och faxa bilden från Macintosh[®]. (Fungerar inte på DCP-modeller.)

Du kan själv ändra inställningar för de fyra knapparna.

INSTÄLLNINGAR

Du kan konfigurera maskininställningarna eller kontrollera bläcknivån.

Fjärrinställning

Gör att du kan öppna fjärrinställningsprogrammet. (*Fjärrinställning (gäller ej DCP-modeller och MFC-240C)* på sidan 144.)

Kortnummer

Gör att du kan öppna fönstret Inställning av kortnummer i fjärrinställningen. (*Fjärrinställning (gäller ej DCP-modeller och MFC-240C)* på sidan 144.)

Bläcknivå

Gör att du kan öppna Brother Statusövervakare där du ser hur mycket bläck som finns i varje patron.

SKANNING

Det finns fyra olika knappar för funktionerna Skanna till bild, Skanna till OCR, Skanna till e-post och Skanna till fil.



Du kan konfigurera din maskins knapp **Skanna** för varje ControlCenter2-knapp på fliken **Knapp på enheten**.



Bild (exempel: Apple[®] Förhandsvisning)

Skanna till bild använder du för att skanna in en bild direkt till ett grafikprogram. Om du vill ändra grundinställningarna, klickar du på knappen **Skanna till bild** samtidigt som du håller ner **Ctrl**-tangenten och väljer **Programvaruknapp**.

Apple Preview	Lägg till (Ta bort)
Filtyp	
PDF (*.pdf)	•
Upplösning	Ljusstyrka
300 x 300 dpi	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Skanningstyp	
24bit Färg	Kontrast
Dokumentstorlek	
A4 210 x 297 mm	
🗌 Visa skanner	ns gränssnitt

Om du vill skanna en del av bilden när du har förinskannat dokumentet, kryssa för rutan Visa skannerns gränssnitt.

Ändra vid behov även de andra inställningarna.

Ändra målprogram genom att klicka på rullgardinsmenyn **Målprogram** och välj programmet som du föredrar. Du kan lägga till ett program i listan genom att klicka på knappen Lägg till.

ControlCenter2

00	Lägg till program för skanning till bild
Ange prograr "Skanna till b programmet.	nnamn, sökväg och filtyp om du vill ändra program för ild". Klicka sedan på knappen "Lägg till" för att lägga till
Programnam	n
Program	Bläddra
Filtyp	

Ange **Programnamn** (högst 30 tecken) och välj ett program genom att klicka på knappen **Bläddra**. Välj även **Filtyp** från rullgardinsmenyn.

00	Ta bort program för skanning till bild	
Välj program program för " bort program	net undet "Programnamn" om du vill ta bort ett regist Skanna till bild". Klicka sedan på knappen "Ta bort" fö met.	trerat ör att ta
Programnam	1	
My original	•	
Program		
iPhoto		
Filtyp		
JPEG (*.jpg)		
	(Avbryt)	Ta bort

Det går att ta bort program som du lagt till. Välj **Programnamn** och klicka på knappen **Ta bort**.

Obs

Den här funktionen finns också för e-post och OCR-skanning. Fönstrets utseende varierar beroende på funktionen.

OCR (ordbehandlingsprogram)

Med **Skanna till OCR** omvandlas grafiska bilddata till text som kan redigeras i valfritt ordbehandlingsprogram. Du kan ändra standardordbehandlare.

Om du vill konfigurera, klickar du på knappen **Skanna till OCR** samtidigt som du håller ner **Ctrl**-tangenten och väljer **Programvaruknapp**.

Programv	raruknapp Knapp på enheten
Målprogram	
Apple TextEdit	Lägg till (Ta bort)
Filtyp	
Text (*.txt)	•
OCR-program	
Newsoft OCR	•
OCR-språk	
Svenska	•
Upplösning	Ljusstyrka
400 x 400 dpi	
Skanningstyp	
Svartvit	Kontrast
Dokumentstorlek	
A4 210 x 297 mm	
🗌 Visa sk	kannerns gränssnitt
Återställ standardvärd	len

Om du vill ändra ordbehandlingsprogram väljer du det nya programmet i rullgardinsmenyn **Målprogram**. Du kan lägga till ett program i listan genom att klicka på knappen **Lägg till**. För att radera ett program, klicka på knappen **Ta bort**.

Om du vill skanna en del av bilden när du har förinskannat dokumentet, kryssa för rutan **Visa skannerns** gränssnitt.

E-post

Med funktionen **Skanna till e-post** kan du skanna ett dokument till ditt standard-e-postprogram så att du kan skicka det skannade dokumentet som en bilaga. Om du vill ändra e-postprogram och bilagetyp, klickar du på knappen **Skanna till e-post** samtidigt som du håller ner **Ctrl**-tangenten och väljer **Programvaruknapp**.

Microsoft Entourage X	Lagg till (Ta bort)
Filtyp	
(JPEG (*.jpg)	•
Upplösning	Ljusstyrka
200 x 200 dpi) •
Skanningstyp	
24bit Färg	Kontrast
Dokumentstorlek	■ ■
A4 210 x 297 mm) <u> </u>
_	
🔄 Visa skann	erns gränssnitt

Om du vill ändra e-postprogram, välj det e-postprogram som du föredrar från rullgardinsmenyn

E-postprogram. Du kan lägga till ett program i listan genom att klicka på knappen Lägg till ¹. För att radera ett program, klicka på knappen Ta bort.

¹ Då du först startar ControlCenter2 visas en standardlista med kompatibla e-postprogram som visas i rullgardinsmenyn. Om du får problem med att använda ett anpassat program med ControlCenter2, bör du välja ett program från denna lista.

Om du vill skanna en del av bilden när du har förinskannat dokumentet, kryssa för rutan Visa skannerns gränssnitt.

Filformat som stöds

Du väljer mellan följande filtyper för bilagor eller för att spara i en mapp.

Välj filtypen för de inlästa bilderna från rullgardinsmenyn.

- Windows-bitmapp (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF-okomprimerad (*.tif)
- TIFF komprimerad (*.tif)
- Flersidig TIFF okomprimerad (*.tif)
- Flersidig TIFF komprimerad (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)

```
■ PDF (*.pdf)
```

Fil

Med **Skanna till fil** kan du skanna en bild till en mapp på hårddisken i valfritt filformat. På det här sättet kan du lätt arkivera dina pappersdokument. För att konfigurera filtypen och mappen, klicka på knappen **Skanna till fil** samtidigt som du håller ner **Ctrl**-tangenten och välj **Programvaruknapp**.

C -	
Programvaruknapp	Knapp pa enheten
Filtyp	
JPEG (*.jpg)	🔹 🗌 Visa mapp
Målmapp	🗌 Visa fönstret Spara son
Bilder	Bläddra
Upplösning	Ljusstyrka
300 x 300 dpi	
Skanningstyp	50
24bit Färg	Kontrast
Dokumentstorlek	=
A4 210 x 297 mm	50
🗍 Visa skannerns o	ıränssnitt
U	
Aterställ standardvärden	

Välj filtyp för den sparade bilden från rullgardinsmenyn **Filtyp**. Du kan spara filen i standardmappen eller välja en annan mapp genom att klicka på knappen **Bläddra**.

Om du vill skanna en del av bilden när du har förinskannat dokumentet, kryssa för rutan **Visa skannerns** gränssnitt.

Obs	
För filfo	ormat som stöds, se <i>Filformat som stöds</i> på sidan 129.

ANPASSAD SKANNING

Det finns fyra knappar som du kan konfigurera för att passa till dina skanningsbehov.

För att anpassa en knapp, klicka på knappen **Anpassad** och håll ned **Ctrl**-tangenten. Nu öppnas ett fönster. Det finns fyra skanningsfunktioner: **Skanna till bild**, **Skanna till OCR**, **Skanna till e-post** och **Skanna till fil**.

Skanna till bild

Gör att du kan skanna en sida direkt till ett bildredigeringsprogram. Du kan välja ett bildredigeringsprogram på din Macintosh[®].

Skanna till OCR

Konverterar skannade dokument till redigeringsbara textfiler. Du kan välja målprogram för den redigeringsbara texten. Du måste installera Presto![®] PageManager[®] för denna funktion.

Skanna till e-post

Bifogar skannade bilder i ett e-postmeddelanden. Du kan välja ett e-postprogram som finns på din Macintosh[®]. Du kan även välja bilagans filtyp samt skapa en sändlista med e-postadresser hämtade från din e-postkatalog.

Skanna till fil

Gör att du kan spara en skannad bild i en valfri mapp på hårddisken (lokal eller nätverk). Du kan också välja den filtyp som ska användas.



Användardefinierad knapp

För att anpassa en knapp, klicka på knappen **Anpassad** och håll ned **Ctrl**-tangenten. Nu öppnas ett fönster. Följ dessa anvisningar för knappens konfiguration.

Skanna till bild

■ Allmänt flik

Skriv namnet i **Namn på anpassad skanning** (högst 30 tecken) för att ge knappen ett namn. Välj typ av skanning från fältet **Skanningsåtgärd**.

	Allmänt	Inställningar	}
Namn på anpa	ssad skanning1		
Anpassad 1			
Skanningsåtgä	rd		
🖲 Skanna til	l bild		
🔘 Skanna til	I OCR		
🔘 Skanna til	l e-post		
🔘 Skanna til	l fil		

Inställningar flik

Välj inställningarna Målprogram, Filtyp, Upplösning, Skanningstyp, Dokumentstorlek, Visa skannerns gränssnitt, Ljusstyrka och Kontrast.

	mänt Inställningar
All	mant instainingar
Målprogram	
Apple Preview	Lägg till (Ta bort)
Filtyp	
PDF (*.pdf)	
300 x 300 dpi Skanningstyp	
24bit Färg	
Dokumentstorlek	
A4 210 x 297 mm	
🗌 Visa ska	nnerns gränssnitt
Återställ standardvärde	n
	(Avbryt)

10

Skanna till OCR

Allmänt flik

Skriv namnet i **Namn på anpassad skanning** (högst 30 tecken) för att ge knappen ett namn. Välj typ av skanning från fältet **Skanningsåtgärd**.

	Allmant Installningar	
Namn på ang	bassad skanning2	
Anpassad2		
Skanningsåte	gärd	
🔘 Skanna	till bild	
💽 Skanna	till OCR	
🔘 Skanna	till e-post	
Oskanna	till fil	
Jakanna	cin in	
		_

Inställningar flik

Välj inställningarna Målprogram, Filtyp, OCR-program, OCR-språk, Upplösning, Skanningstyp, Dokumentstorlek, Visa skannerns gränssnitt, Ljusstyrka och Kontrast.

A	Ilmänt Inställningar
Målprogram	
Apple TextEdit	Lägg till (Ta bort)
Filtyp	
Text (*.txt)	•
OCR-program	
Newsoft OCR	•
OCR-språk	
Svenska	
400 x 400 dpi Skanningstyp Svartvit Dokumentstorlek A4 210 x 297 mm	• •
Uisa sk	annerns gränssnitt en_)

Skanna till e-post

Allmänt flik

Skriv namnet i **Namn på anpassad skanning** (högst 30 tecken) för att ge knappen ett namn. Välj typ av skanning från fältet **Skanningsåtgärd**.

	Allmänt	Inställningar	
Namn på anpi	ussad skanning3		
Anpassad3			
Skanningsåtgi	ird		
🔘 Skanna t	ill bild		
🔘 Skanna t	II OCR		
💽 Skanna t	ill e-post		
🔿 Skanna t	ill fil		

Inställningar flik

Välj inställningarna E-postprogram, Filtyp, Upplösning, Skanningstyp, Dokumentstorlek, Visa skannerns gränssnitt, Ljusstyrka och Kontrast.

0	ANPASSAD SKANNING3
	Allmänt Inställningar
E-postprogram	
Microsoft Ent	ourage X Lägg till (Ta bort
Filtyp	
JPEG (*.jpg)	
Upplösning	Ljusstyrka
200 x 200 dp	
Skanningstyp	
Delumentated	Kontrast
A4 210 x 29	7 mm 📫 🦳
I	🗆 Visa skannerns gränssnitt
Återställ star	ıdardvärden
	(Avbryt)

10

Skanna till fil

■ Allmänt flik

Skriv namnet i **Namn på anpassad skanning** (högst 30 tecken) för att ge knappen ett namn. Välj typ av skanning från fältet **Skanningsåtgärd**.

	Allmänt Inställningar	
Namn på anpas	sad skanning4	
Anpassad4		
ei		
Skanningsatgar	bild	
⊖ Skanna till	00	
O Skanna till	e-post	
🖲 Skanna till	nı	

Inställningar flik

Välj filformatet från rullgardinsmenyn **Filtyp**. Spara filen i standardmappen eller välja en annan mapp genom att klicka på knappen **Bläddra**.

Välj inställningarna **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Visa skannerns gränssnitt**, **Ljusstyrka** och **Kontrast**.

Om du vill specificera destinationen av den skannade bilden, markera rutan Visa fönstret Spara som.

Om du vill skanna en del av bilden när du har förinskannat dokumentet, kryssa för rutan **Visa skannerns** gränssnitt.

IPEG (* jpg) Image Mälmapp Visa fönstret Spara : Bilder Isa fönstret Spara : Upplösning Isa fönstret Spara : 300 x 300 dpi Image Skanningstyp Image 24bit Fårg Image	Filtyp	
Malmapp Bilder Biladdra Upplösning 300 x 300 dpi 24bit Färg Kontrast	(JPEG (*.jpg)	Visa mapp
Upplösning Ljusstyrka 300 x 300 dpi 24bit Färg C	Målmann	🗌 Visa fönstret Spara so
Upplösning 300 x 300 dpi Sanningstyp 24bit Färg	Bilder	Bläddra
Upplösning Ljusstyrka 300 x 300 dpi 24bit Farg Kontrast		
Upplösning Ljusstyrka 300 x 300 dpi \$ Skanningstyp 24bit Farg \$ Kontrast		
Skanningstyp	Upplösning	Ljusstyrka
24bit Färg Kontrast	500 x 500 dpi	
Kontrast	24bit Färg	
Dokumantstarlak = =	Dekumentsterlek	Kontrast
A4 210 x 297 mm	A4 210 x 297 mm	
	Vis	kannerns gränssnitt

KOPIERING / PC-FAX (PC-FAX är inte tillgängligt på DCPmodeller)

Knapparna **Kopiering1-Kopiering4** kan anpassas så att du kan använda avancerade kopierings- och faxfunktioner som en N på 1-utskrift.



För att använda knapparna **Kopiering**, konfigurera drivrutinen genom att klicka på knappen **Kopiering** samtidigt som knappen **Ctrl** hålls ner.

		and an Second		
Namn på Kopiering I				
Kopiering 1				
Kopieringsförhålland	ie			
100%		•		
Upplösning		Ljusstyrka		
300 x 300 dpi	\$	-	~	-
Skanningstyp			V	
24bit Färg	•	Vontract		
Dokumentstorlek				=
A4 210 x 297 mm		-	0	
🗌 Visa	skannerns g	ränssnitt		
□ Visa Skrivare	skannerns g MFC_30	irānssnitt XX	•	
□ Visa Skrivare Förinställningar	skannerns g MFC_30 Standar	ränssnitt XX d	•	

Skriv ett namn i Namn på Kopiering (upp till 30 tecken) och välj Kopieringsförhållande.

Välj inställningarna **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Visa skannerns gränssnitt**, **Ljusstyrka** och **Kontrast** som ska användas.

Avsluta konfigureringen av **Kopiering**-knappen genom att ange **Skrivare**. Välj sedan skrivarinställningarna från rullgardinsmenyn **Förinställningar** och klicka sedan på **OK** för att stänga dialogrutan. När du klickar på den konfigurerade kopieringsknappen öppnas dialogrutan.

För att kopiera, välj **Exemplar och sidor** från rullgardinsmenyn. För att faxa, välj **Sänd fax** från rullgardinsmenyn. (Se *Sända ett fax (endast MFC-modeller)* på sidan 105.)

Skrivare:	MFC-XXXX	•
Förinställningar:	Standard	•
	Exemplar och sidor	•
Exemplar:	1 Sorterat	
Sidor:	● Alla ○ Från: 1 till: 1	
	Från: 1 till: 1	

INSTÄLLNINGAR

Du kan konfigurera maskininställningarna eller kontrollera bläcknivån genom att klicka en knapp.



Fjärrinställning (inte tillgängligt på DCP-modeller och MFC-240C)

Knappen **Fjärrinställning** använder du för att öppna fönstret för fjärrinställningsprogrammet med vilket du kan konfigurera maskinsinställningsmenyerna.

🖉 Obs

För ytterligare information, se Fjärrinställning (gäller ej DCP-modeller och MFC-240C) på sidan 144.



10

Kortnummer (inte tillgängligt på DCP-modeller och MFC-240C)

Knappen **Kortnummer** gör att du kan öppna fönstret **Prog. kortnr** i fjärrinställningsprogrammet så att du lätt kan spara eller ändra numren som slås från din Macintosh[®].

	MOTTACARE	TEI	Two av or
▼ Fax	#01	TEL1	F/T
Mottagning Sändning	#02	TEL2	F/T
Prog. kortnr. Rapportinst.		TEL2	F/T
Fjärrstyr. val TSV inställn. Kopiering	#03	TEL1	F/T
		TEL2	F/T
Fotoinfångning	#04	TEL1	F/T
▼ LAN		TEL2	F/T
TCP/IP(kabel)	#05	TEL1	F/T 🛟
Övrig inställ		TEL2	F/T
Grundinställn.	#06	TEL1	F/T
		TEL2	F/T
	#07	TEL1	F/T
		TEL2	F/T
	#08	TEL1	F/T
		TEL2	F/T
	#09	TEL1	F/T
		-	(= IT) 4 Þ
Exportera	Skriv ut	Ox	Avbryt Verkstall

Bläcknivå

Knappen **Bläcknivå** öppnar fönstret **Brother Status Monitor** där du ser hur mycket bläck som finns i varje patron.

🖉 Obs

Brothers statusövervakare finns i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities.


11 Nätverksskanning (För modeller med inbyggt nätverksstöd)

Om du vill skanna från maskinen på nätverket, måste du välja den nätverksanslutna maskinen i Enhetsväljaren som finns i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities** eller från rullgardinsmenyn **Modell** i huvudskärmen på ControlCenter2. Om du redan installerat programsviten MFL-Pro Suite enligt nätverksinstallationens steg i Snabbguiden bör detta val redan ha gjorts.

För att använda maskinen som Nätverksskanner, måste maskinen konfigureras med en TCP/IP-adress. Du kan ställa in eller ändra adressinställningarna från kontrollpanelen. (Se *Inställning av kontrollpanelen* i bruksanvisningen för nätverksanvändare).

Obs

För nätverksskanning kan högst 25 klienter vara anslutna samtidigt till en maskin på ett nätverk. Om till exempel 30 klienter försöker att nå maskinen på samma gång, visas inte fem av dem på skärmen.

Innan du använder nätverksskanning

Ställa in nätverksskanning

Från Bibliotek, välj Printers, Brother, Utilities och DeviceSelector, och dubbelklicka sedan på DeviceSelector.

Fönstret **DeviceSelector** visas. Detta fönster kan även öppnas från ControlCenter2. För mer information, se *Använda ControlCenter2* på sidan 123.

Ange din maskin genom IP-adress eller nodnamn. För att ändra IP-adressen, ange en ny IP-adress. För att ändra nodnamn för din maskin, ange ett nytt nodnamn. Varje nod (maskin) har ett eget nodnamn. Du hittar nodnamnet då du skriver ut maskinens konfigurationssida. (Se Skriva ut nätverkskonfigurationens lista i bruksanvisningen för nätverksanvändare.) Det förinställda nodnamnet är 'BRN_xxxxx' (`BRW_xxxxx` för trådlösa modeller) ("xxxxxx" är de sista sex tecknen i Ethernet-adressen.) Du kan även välja en maskin från listan över tillgängliga maskiner. Klicka på Bläddra för att visa listan.

Anslutningstyp nätverk	
Ange adressen till din maskin IP-adress	Registera din dator i maskinen med funktionerna "Skanna till" Displaynamn
Ange namnet på din maskin Nodenamn	(Max 15 tecken) Pinkod för "Skanna till"-knappen i den här datorn Aktivera ninkods skydd
Bläddra	Pinkod ("0" - "9", 4 siffror)
	Upprepa pinkod

Klicka på OK.

🖉 Obs

- För att använda knappfunktionerna 'Skanna till' på maskinen, klicka på rutan för Registera din dator i maskinen med funktionerna "Skanna till". Ange sedan namnet som ska visas på maskinens LCDskärm för din Macintosh[®]. Du kan använda upp till 15 tecken.
- Du kan undvika att ta emot oönskade dokument med hjälp av en fyrsiffrig kod. Ange koden i fältet **Pinkod** och fältet **Upprepa pinkod**. Om du vill sända data till en dator som skyddas av en sådan kod, uppmanas du att ange koden innan dokumentet skannas och sänds till maskinen. (Se *Använda skannerknappen* på sidan 141.)

Anslutningstyp nätverk	
• Ange adressen till din maskin	□ Registera din dator i maskinen med funktionerna "Skanna till"
IP-adress	Displaynamn (Max 15 tecken)
O Ange namnet på din maskin Nodenamn	Pinkod för "Skanna till"-knappen i den här datorn Aktivera pinkods skydd
Bläddra	Pinkod ("0" - "9", 4 siffror)
	Upprepa pinkod

Använda skannerknappen

4	Ø	2	0	bs
_				

Om du använder knappen **Scan** med en USB-anslutning, se Använda skannerknappen (för användare av USB-kabel) på sidan 114.

Skanna till e-post

Välj Skanna till e-post för att skanna dina dokument och sända dem direkt till den Macintosh[®] du har specificerat på ditt nätverk. ControlCenter2 aktiverar standardprogrammet för e-post på avsedd Macintosh[®] för adressering till mottagaren. Du kan skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument, som sedan skickas som en bilaga till e-posten från Macintosh[®].

Du kan ändra konfigurationen för 🔊 (Scan). (Se *E-post* på sidan 129.)

- Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen () (Scan).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skann > E-post. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken Macintosh[®] som ska användas för e-posten. Tryck på OK.

Om du uppmanas att ange en kod, ska du ange den fyrsiffriga koden för mottagande Macintosh[®] på kontrollpanelen. Tryck på **OK**.

5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen börjar att skanna dokumentet.

Skanna till bild

Välj Skanna till bild för att skanna dina dokument och sända dem direkt till den Macintosh[®] du har specificerat på ditt nätverk. ControlCenter2 aktiverar standardgrafikprogrammet på avsedd Macintosh[®]. Du kan ändra konfigurationen för **Scan**. (Se *Bild (exempel: Apple[®] Förhandsvisning)* på sidan 126.)

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen (Scan).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > bild. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken Macintosh[®] du vill skicka till. Tryck på OK.

Om du uppmanas att ange en kod, ska du ange den fyrsiffriga koden för mottagande Macintosh[®] på kontrollpanelen. Tryck på **OK**.

5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen börjar att skanna dokumentet.

Skanna till OCR

Välj Skanna till OCR för att skanna dina dokument och sända dem direkt till den Macintosh[®] du har specificerat på ditt nätverk. ControlCenter2 aktiverar OCR-programmet installerat på din Macintosh[®] (Presto![®] PageManager[®]) och konverterar ditt dokument till text, som sedan kan visas och redigeras i ett ordbehandlingsprogram på avsedd Macintosh[®]. Du kan ändra konfigurationen för **Scan**. (Se *OCR (ordbehandlingsprogram)* på sidan 128.)

- **1** Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen (Scan).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna till ocr. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken Macintosh[®] du vill skicka till. Tryck på OK.

Om du uppmanas att ange en kod, ska du ange den fyrsiffriga koden för mottagande Macintosh[®] på kontrollpanelen.

- Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen börjar att skanna dokumentet.
- 🖉 Obs

Presto![®] PageManager[®] måste installeras på din Macintosh[®].

Skanna till fil

Välj Skanna till fil om du vill skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument och sända det direkt till den Macintosh[®] du har specificerat på ditt nätverk. Filen kommer att sparas i mappen och med det filformat som du har konfigurerat i ControlCenter2 på den avsedda Macintosh[®]. Du kan ändra konfigurationen för **Scan**. (Se *Fil* på sidan 130.)

1 Ladda dokumentet.

- 2 Tryck på knappen 🔊 (Scan).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna till fil. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken Macintosh[®] du vill skicka till. Tryck på OK.

Om du uppmanas att ange en kod, ska du ange den fyrsiffriga koden för mottagande Macintosh[®] på kontrollpanelen. Tryck på **OK**.

5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen börjar att skanna dokumentet.

12 Fjärrinställning & PhotoCapture Center™

Fjärrinställning (gäller ej DCP-modeller och MFC-240C)

Med **Fjärrinställning** kan du konfigurera många maskininställningar från ett Macintosh[®]-program. När du använder den här tillämpningen överförs maskinens inställningar till din Macintosh[®] och visas på skärmen. Om du ändrar inställningarna kan du överföra dessa direkt till maskinen.

🖉 Obs

Programikonen Fjärrinställning finns i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities.

v	MFC-XXXX	Allmän inställ	
	Allman install Allman install Mottagning Sandning Prog. kortnr. Rapportinst. Fjärstyr. val TSV inställn. Köpiering Fotoinfängning LAN TCP/IP(Kabel) TCP/IP(kabel) TCP/IP(WLAN) Ovrig inställ. Grundinställn.	Lägestimer Papperstyp Pappersformat Volym Ringvolym Högtalarvolym Auto Sommartid Energisparinst LCD-inställn. LCD kontrast BakgrundSijus Dämp.timer Avstängn.timer	2 Min : Vanligt papper : A4 : A4 : Med : P På Av På Av På Av Med : Ljus : 30 Sek : Av :
C	Exportera Importera	Skriv ut	OK Avbryt Verkstall

OK

Gör att du kan överföra datan till maskinen och lämna fjärrinställningsfunktionen. Ange korrekt information på nytt om ett felmeddelande visas och klicka sedan på **OK**.

Avbryt

Gör att du kan lämna fjärrinställningsfunktionen utan att överföra datan till maskinen.

Verkställ

Gör att du kan överföra datan till maskinen utan att lämna fjärrinställningsfunktionen.

Skriv ut

Gör att du kan skriva ut vald information på maskinen. Du kan inte skriva ut informationen förrän den överförts till maskinen. Klicka på **Verkställ** för att överföra den nya informationen till maskinen. Klicka sedan på **Skriv ut**.

Exportera

Gör att du kan spara din aktuella inställning i en fil.

Importera

Gör att du kan läsa inställningen från en fil.

🖉 Obs

- För att spara en inställning, markera inställningen (till exempel, **Prog. kortnr**) på inställningslistan och klicka sedan på **Exportera**. Varje inställning som du exporterar sparas som en enstaka fil.
- Om du måste ändra maskin som registrerades med din Macintosh[®] när du installerade programsviten MFL-Pro Suite (se *snabbguiden*) eller om nätverksmiljön ändrades, måste du specificera den nya maskinen. Öppna Enhetsväljaren välj den nya maskinen. (Endast för nätverksanvändare)

PhotoCapture Center™ (Finns inte på MFC-3360C)

Du kan nå det mediakort du har installerats i maskinen från din Macintosh[®].

VAR FÖRSIKTIG

Starta INTE Macintosh[®] med mediakortet installerat i maskinens mediaenhet. Du riskerar att förlora dina data eller att skada kortet.

För användare av USB-kabel

- Sätt i en CompactFlash^{® 1}, Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] eller xD-Picture Card^{™ 2} i maskinen.
 - ¹ Denna produkt stöder CompactFlash[®] typ1.
 - ² Denna produkt stöder xD-Picture Card™ Typ M/Typ H (hög kapacitet).

🖉 Obs

Om du anger ett namn på mediakortets volymetikett, anges detta namn i stället för 'Flyttbar disk'.

2 Dubbelklicka på ikonen **Flyttbar disk**. Filerna och mapparna på mediakortet visas på skärmen.

Du kan redigera filen och spara den på en annan enhet på din Macintosh $^{\mathbb{R}}$.



4 Stäng alla program som använder data på mediakortet och dra ikonen **Flyttbar disk** till ikonen **Papperskorgen** innan du tar ut mediakortet ur maskinen.

VAR FÖRSIKTIG

Dra INTE ut nätsladden, USB-kabeln eller något av korten CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] eller xD-Picture Card[™] från maskinen medan informationen på kortet läses (då knappen) (PhotoCapture) blinkar). Du riskerar att förlora dina data eller att skada

kortet.

Om du tar ut mediakortet när knappen **PhotoCapture** blinkar måste du omedelbart starta om din Macintosh[®] innan du sätter in kortet på nytt. Om du inte startar om din Macintosh[®], kan datan på ditt mediakort förloras.

🖉 Obs

PhotoCapture Center™ kan endast läsa ett kort åt gången, så sätt inte in flera kort i maskinen.

När maskinen skriver ut från PhotoCapture Center™, kan inte PhotoCapture Center™ utföra någon annan funktion.

För nätverksanvändare (För modeller med inbyggt nätverksstöd)

1	Sätt i en CompactFlash ^{® 1} , Memory Stick [®] , Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™ ² i maskinen.
	¹ Denna produkt stöder CompactFlash [®] typ1.
	² Denna produkt stöder xD-Picture Card™ Typ M/Typ H (hög kapacitet).
2	Kör ett FTP-program eller en webbläsare som stöder FTP. (t.ex. Safari, Internet Explorer) Din webbläsare ansluter till mediakortet med hjälp av FTP-protokollet och maskinens värdnamn på nätverket. I adressfältet, skriv ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (där XXX.XXX.XXX.XXX är IP-adressen för din Brother-maskin). Din webbläsare visas och en lista över filnamn på ditt mediakort visas.
3	Klicka på filnamnet som du vill se.
Gö	r följande för att förhindra att mediakortet skadas när du tar ut det ur maskinen:
1	Stäng webbläsaren.
2	Vänta tills knappen 📦 (PhotoCapture) på maskinen slutar blinka innan du tar ut mediakortet.
	VAR FÖRSIKTIG
D N Iä	ra INTE ut nätsladden eller något av korten CompactFlash [®] , Memory Stick [®] , Memory Stick Pro™, lultiMediaCard™, SecureDigital™ eller xD-Picture Card™ från maskinen medan informationen på kortet ses (då knappen ͡í) (PhotoCapture) blinkar). Du riskerar att förlora dina data eller att skada kortet.
O M m	m du tar ut mediakortet när knappen PhotoCapture blinkar måste du omedelbart starta om din acintosh [®] innan du sätter in kortet på nytt. Om du inte startar om din Macintosh [®] , kan datan på ditt ediakort förloras.

12

Register

С

A

ControlCente	r2	
Macintosh [®]		3
ControlCente	r3	
Windows [®]		5

D

Drivrutiner	
Macintosh [®]	
Brother-drivrutin	101
TWAIN	
Windows [®]	
Brothers skrivardrivrutin	2, 5
TWAIN	
WIA	

Ε

Enhetsväliaren		108	139	145
Linetsvaljaren	•••••••	100,	155,	140

F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh [®]	
sända	
Windows [®]	
adressbok	
enkel stil	
Fax-stil	
försättsblad	80
grupp	
mottagning	
sända	77
Fjärrinställning	
Macintosh [®]	
Windows [®]	75

Ρ

PaperPort [®] (Windows [®])	43, 44
exportera	43
importera	43
PhotoCapture Center™	
Macintosh [®]	146
Windows [®]	95
Presto! [®] PageManager [®] (Macintosh [®])11	5, 120

S

Okanna	
Magintash [®]	
Nätvork	120
Presto! [®] PageManager [®]	
Skannerknapp	
TWAIN-kompatibel	
Upplösning	
Windows [®]	
Nätverk	
ScanSoft [®] PaperPort [®]	
Skannerknapp	
TWAIN-kompatibel	
Upplösning	
WIA-kompatibel	
Statusövervakare	
Macintosh [®]	
Statusövervakning	
Windows [®]	4

U	
Utskrift	
Macintosh [®]	
Brother-drivrutin	
Windows [®]	
Brothers skrivardrivrutin	5



Besök oss på World Wide Web http://www.brother.com

Den här produkten har godkänts för en användning endast i inköpslandet. Lokala Brother-bolag eller deras återförsäljare kommer endast att ge support för maskiner som köpts i deras länder.

SWE