



## Brother Laserskrivare

**HL-5030**

**HL-5040**

**HL-5050**

**HL-5070N**

# Bruksanvisning

### **För användare med nedsatt synförmåga**

Se de två HTML-filerna, index\_win.html och index\_mac.html, på den medföljande CD-ROM-skivan. Dessa filer kan läsas av programvaran Screen Reader "text-till-tal".

Innan du kan använda skrivaren måste du ställa in maskinvaran och installera drivrutinen.

Använd snabbguiden för att ställa in skrivaren. En tryckt version ligger i lådan.

Läs igenom den här bruksanvisningen noggrant innan du börjar använda skrivaren. Förvara CD-ROM-skivan på en plats där du enkelt kan komma åt den när du behöver den.

På vår webbplats <http://solutions.brother.com> hittar du svar på vanliga frågor (FAQ), produktsupport och tekniska frågor, samt de senaste verktygen och uppdateringarna av drivrutiner.

# brother®

Laserskrivare

## Serie HL-5000

Bruksanvisning

### Definitioner av varningar, försiktighetsuppmaningar och anmärkningar

---

Vi använder följande termer genomgående i bruksanvisningen:



Du måste följa de här varningarna för att undvika risk för personskador.



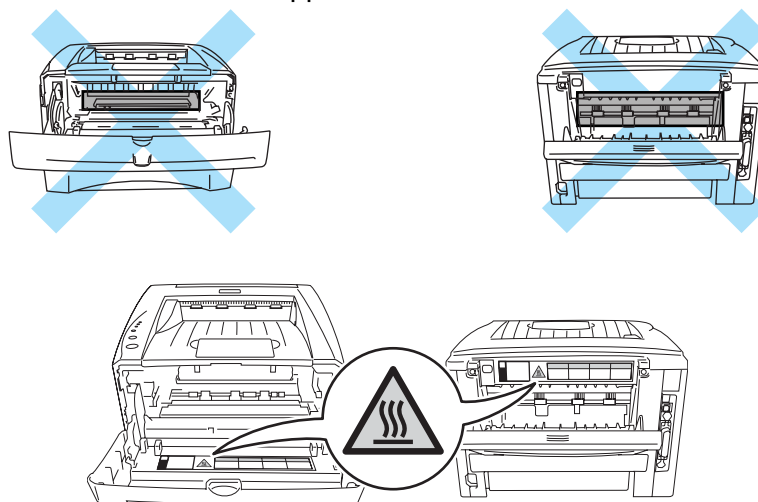
Du måste följa de här anvisningarna för att se till att du använder skrivaren på rätt sätt och inte skadar den.



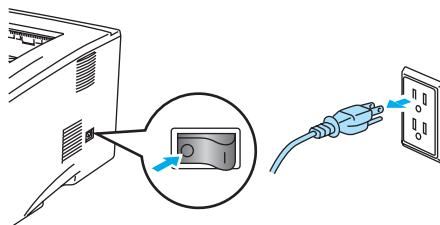
Kom ihåg de här användbara tipsen när du använder skrivaren.

## Att använda skrivaren på ett säkert sätt

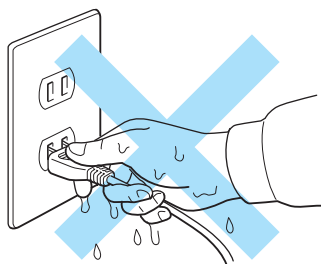
**!** När du just har skrivit ut något är vissa av skrivarens inre delar mycket varma. Rör aldrig de delar som är skuggade i bilden nedan när du öppnar skrivarens främre eller bakre lucka.



Skrivaren innehåller högspänningselektroder. Innan du rengör skrivaren, rensar ett pappersstopp eller byter ut delar måste du kontrollera att du stängt av skrivaren och dragit ut nätkabeln ur vägguttaget.



Hantera inte kontakten med våta händer eftersom det kan leda till elstötar.



### **!** Varning

Använd vatten eller ett skonsamt rengöringsmedel för rengöring. Om du rengör skrivaren med flyktiga vätskor, till exempel thinner eller bensin, kan skrivarens yta skadas.

Använd inte rengöringsmaterial som innehåller ammoniak. Sådana kommer att skada både skrivaren och tonerkassetten.

# Telefonnummer till Brother (för USA och Kanada)

**VIKTIGT:** För att få hjälp med tekniska frågor ringer du till det land där du köpt skrivaren. Man måste ringa **inom** det aktuella landet.

## Registrera din produkt

---

Genom att registrera din produkt hos Brother International Corporation noteras du som produktens ursprungliga ägare. Din registrering hos Brother:

- kan användas för att styrka inköpsdatumet för din produkt i du skulle tappa bort kvittot;
- kan vara ett stöd om du vill kräva ersättning från en försäkring efter att ha förlorat produkten på ett sådant sätt som täcks av försäkringen; och,
- hjälper oss att informera dig om förbättringar av din produkt och om särskilda erbjudanden.

Registrera dig genom att fylla i Brother Warranty Registration eller välj det mer bekväma och snabba sättet att registrera din nya produkt genom att registrera dig online på

[www.registermybrother.com](http://www.registermybrother.com)

## Customer Service

---

**In USA**            1-800-276-7746

**In Canada**        1-877-BROTHER  
(514) 685-6464 (**I Montreal**)

**If you have any comments or suggestions, please write to us at:**

**In USA**            Printer Customer Support  
Brother International Corporation  
15 Musick  
Irvine CA 92618

**In Canada**        Brother International Corporation (Canada), Ltd.  
- Marketing Dept.  
1, rue Hôtel de Ville  
Dollard-des-Ormeaux, PQ, Canada H9B 3H6

## Service center locator (endast USA)

---

For the location of a Brother authorized service center, call 1-800-284-4357.

## Service center locations (Endast Kanada)

---

For the location of a Brother authorized service center, call 1-877-BROTHER.

## Brother fax back system (Endast USA)

---

Brother has an easy-to-use fax back system so you can get instant answers to common technical questions and product information. This is available 24 hours a day, 7 days a week. You can use the system to send the information to any fax machine.

Call the number below and follow the recorded instructions to receive a fax about how to use the system and an Index of the subjects you can get information about.

**In USA only**        1-800-521-2846

## Internetadresser

---

Brothers internationella webbplats:

<http://www.brother.com>

För vanliga frågor (FAQs), produktsupport och tekniska frågor, samt verktyg och uppdateringar av drivrutiner:

<http://solutions.brother.com>

(Endast i USA) För Brother-tillbehör och förbrukningsartiklar:

<http://www.brothermall.com>

## Vanliga frågor (FAQs)

På Brother Solutions Center finns hjälp för alla dina skrivarbehov. Du kan ladda ner de senaste versionerna av programvaror och verktyg, läsa avsnitten med vanliga frågor och felsökningstips och lära dig hur du får bästa möjliga nytta av din Brother-produkt genom att gå till avsnittet "Solutions".

<http://solutions.brother.com>

Här kan du leta efter uppdateringar av Brothers drivrutiner.

# Important information: Regulations

## Federal Communications Commission (FCC) Declaration of Conformity (för USA)

---

Responsible Party: Brother International Corporation  
100 Somerset Corporate Boulevard  
P.O. Box 6911  
Bridgewater, NJ 08807-0911  
USA  
Telephone: (908) 704-1700

declares, that the products

Product name: Laser Printer HL-5030, 5040, 5050 and HL-5070N  
Model number: HL-50  
Product options: Lower Tray Unit LT-5000, DIMM

complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

### Important

A shielded interface cable should be used in order to ensure compliance with the limits for a Class B digital device.

Changes or modifications not expressly approved by Brother Industries, Ltd. could void the user's authority to operate the equipment.



## **Industry Canada Compliance Statement (För Kanada)**

---

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

## **Radiostörning (gäller endast modellen för 220-240 V)**

---

Den här skrivaren följer standarden EN55022 (CISPR Publication 22)/klass B.

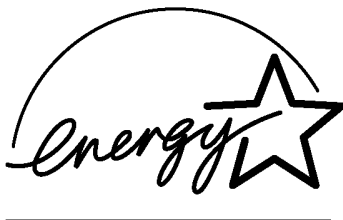
Innan du använder den här produkten bör du kontrollera att du använder en dubbelskärmad gränssnittskabel som är partvinnad och märkt "IEEE 1284 compliant". Kabeln får inte vara längre än 2 meter.

## Internationell ENERGY STAR® överensstämmelseförsäkran

---

Syftet med det internationella ENERGY STAR®-programmet är att främja utveckling och popularisering av energisnål kontorsutrustning.

Brother Industries Ltd., är en ENERGY STAR®-partner och har fastställt att denna produkt uppfyller ENERGY STAR®-riktlinjerna för energieffektivitet.



### Laserskydd (gäller endast modellen för 100-120 V)

---

Den här skrivaren är klassificerad som en laserprodukt av klass 1 enligt det amerikanska DHHS-organets (Department of Health and Human Services) standard för strålning under Radiation Control for Health and Safety Act från 1968. Det innebär att skrivaren inte genererar skadlig laserstrålning.

Eftersom strålningen som genereras inuti skrivaren är innesluten i skyddshöljen och utvändiga skydd, kan laserstrålen inte tränga igenom maskinen vid drift.

### FDA-bestämmelser (gäller endast modellen för 100-120 V)

---

Det amerikanska livsmedelsverket (FDA – US Food and Drug Administration) har implementerat regler för laserprodukter som har tillverkats den 2 augusti 1976 och senare. Alla produkter som marknadsförs i USA måste följa dessa regler. Följande etiketter på skrivarens baksida anger att FDA:s regler följs, och måste förekomma på alla laserprodukter som marknadsförs i USA.

**MANUFACTURED:**

Brother Industries Ltd.,

15-1 Naeshiro-cho Mizuho-ku Nagoya, 467-8561 Japan

This product complies with FDA radiation performance standards, 21 CFR subchapter J.

**MANUFACTURED:**

Brother Corporation (Asia) Ltd. Brother Buji Nan Ling Factory

Gold Garden Ind., Nan Ling Village, Buji, Rong Gang, Shenzhen, CHINA

This product complies with FDA radiation performance standards, 21 CFR Subchapter J

**Varning** Om du använder kontrollerna, gör justeringar eller utför åtgärder på något annat sätt än vad som anges i den här bruksanvisningen, kan detta leda till att du utsätts för farlig strålning.

## IEC 60825-specifikation (gäller endast modellen för 220 - 240 V)

---

Den här skrivaren är en laserprodukt av klass 1 enligt definitionen i IEC 60825-specifikationerna. Nedanstående etikett sitter på produkten i de länder där detta är nödvändigt.



Den här skrivaren har en laserdiod av klass 3B som avger osynlig laserstrålning i skannerenheten. Skannerenheten får under inga omständigheter öppnas.

**Varning** Om du använder kontrollerna, gör justeringar eller utför procedurer på något annat sätt än vad som anges i den här bruksanvisningen, kan detta leda till att du utsätts för farlig strålning.

**För Finland och Sverige**  
**LUOKAN 1 LASERLAITE**  
**LASERAPPARAT KLASSE 1**

**Varoitus!** Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

**Varning** Om apparaten används på annat sätt än i denna Bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

### Inre laserstrålning

Maximal strålningseffekt:	5 mW
Våglängd:	760 - 810 nm
Laserklass:	Klass IIIb (I enlighet med 21 CFR Part 1040.10) Klass 3B (I enlighet med IEC 60825)

## **VIKTIGT – För din egen säkerhet**

---

För att skrivaren ska fungera på ett säkert sätt får den medföljande elkontakten endast sättas in i ett jordat standarduttag som använder normal hushållsström.

Förlängningssladdar som används tillsammans med denna skrivare måste ha jordade kontakter enligt standarden i det land du befinner dig och även vara anslutna till en ordentligt jordad krets.

Förlängningssladdar som inte anslutits på rätt sätt kan orsaka personskador och skador på utrustningen.

Även om utrustningen fungerar innebär inte detta att den är jordad eller att installationen är helt säker. För din egen säkerhet bör du rådfråga en kvalificerad elektriker om du inte är säker på om utrustningen är ordentligt jordad.

### **Frånkoppling av enheten**

Skrivaren måste installeras i närheten av ett eluttag som är lätt att komma åt. I nödfall måste du dra ut kontakten ur eluttaget för att strömmen ska stängas av helt.

### **Batterisäkerhet**

Byt inte ut batteriet. Om batteriet sätts i på ett felaktigt sätt kan enheten explodera. Montera inte ner, ladda eller släng batteriet i närheten av eld. Kassera använda batterier i enlighet med lokala föreskrifter.

### **Säkerhet för LAN-anslutning**

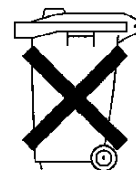
Anslut produkten till en LAN-anslutning som inte utsätts för överspänning.

### **IT-strömsystem (gäller endast Norge)**

Den här produkten är tillverkad för ett IT-strömsystem med en fas-till-fas-spänning på 230 V.

### **Opmerking / Oplaadbare Batterij Recycle Informatie (gäller endast Nederländerna)**

Bij dit product zijn batterijen geleverd. Wanneer deze leeg zijn, moet u ze niet weggooien maar inleveren als Klein Chemisch Afval.



### **Geräuschemission / Ljudnivå (gäller endast Tyskland)**

Lpa < 70 dB (A) DIN 45635-19-01-KL2

## Wiring information (endast för Storbritannien)

### Important

If the power cord supplied with this printer is not suitable for your electrical outlet, remove the plug from the mains cord and fit an appropriate three pin plug. If the replacement plug needs a fuse, fit the same fuse as the original.

If a moulded plug comes off the mains lead, you should destroy it because a plug with cut wires is dangerous if it is put in a live plug socket. Do not leave it where a child might find it!

If you need to replace the plug fuse, fit a fuse that is approved by ASTA to BS1362 with the same rating as the original fuse.

Always replace the fuse cover. Never use a plug that does not have a cover.

### Warning - This printer must be earthed.

The wires in the mains lead are coloured in line with the following code:

<b>Green and Yellow:</b>	<b>Earth</b>
<b>Blue:</b>	<b>Neutral</b>
<b>Brown:</b>	<b>Live</b>

The colours of the wires in the mains lead of this printer may not match the coloured markings identifying the terminals in your plug.

If you need to fit a different plug, you should do the following.

Remove a bit of the outer cover of the lead, taking care not to damage the coloured insulation of the wires inside.

Cut each of the three wires to the appropriate length. If you can, leave the green and yellow wire longer than the others so that, if the lead is pulled out of the plug, the green and yellow wire will be the last to disconnect.

Remove a short section of the coloured insulation to expose the wires.

The wire which is coloured green and yellow must be connected to the terminal in the plug which is marked with the letter "E" or the safety earth symbol , or coloured green or green and yellow.

The wire, which is coloured blue, must be connected to the terminal, which is marked with the letter "N" or coloured black or blue.

The wire, which is coloured brown, must be connected to the terminal, which is marked with the letter "L" or coloured red or brown.

The outer cover of the lead must be secured inside the plug. The coloured wires should not hang out of the plug.

# Varumärken

Brother-logotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Apple, Apple-logotypen och Macintosh är registrerade varumärken i USA och andra länder, och TrueType är ett varumärke som tillhör Apple Computer, Inc.

Epson är ett registrerat varumärke och FX-80 och FX-850 är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation.

Hewlett Packard är ett registrerat varumärke och HP LaserJet 6P, 6L, 5P, 5L, 4, 4L, 4P, III, IIIP, II och IIP är varumärken som tillhör Hewlett-Packard Company.

IBM, IBM PC och Proprinter är registrerade varumärken som tillhör International Business Machines Corporation.

Microsoft, MS-DOS, Windows och Windows NT är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder.

PostScript är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated.

ENERGY STAR är ett registrerat varumärke i USA.

Alla andra märken och produktnamn som nämns i den här bruksanvisningen är registrerade varumärken som tillhör respektive företag.

## Meddelande om sammanställning och publicering

Den här bruksanvisningen, som omfattar beskrivning av och specifikationer för den senaste produkten, har sammanställts och publicerats under överinseende av Brother Industries Ltd.

Innehållet i bruksanvisningen och produktens specifikationer kan ändras utan föregående meddelande.

Brother förbehåller sig rätten att göra ändringar i specifikationerna och innehållet utan föregående meddelande och kan inte hållas ansvariga för eventuella skador (eller följskador) som uppstått på grund av användning av materialet. Detta gäller också, men inte enbart, typografiska fel och andra fel som kan härledas till publiceringen.

©2003 Brother Industries Ltd.

## EC-försäkran om överensstämmelse

### Tillverkare

Brother Industries Ltd.,  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,  
Nagoya 467-8561, Japan

### Fabrik

Brother Corporation (Asia) Ltd.,  
Brother Buji Nan Ling Factory,  
Golden Garden Ind., Nan Ling Village,  
Buji Rong Gang, Shenzhen, Kina

Förklarar härmed att:

Produktbeskrivning : Laserskrivare  
Produktnamn : HL-5030, HL-5040, HL-5050, HL-5070N  
Modellnummer : HL-50

överensstämmer med föreskrifterna i gällande direktiv: lågspänningsdirektivet 73/23/EEC (ändrat av 93/68/EEC) och direktivet för elektromagnetisk kompatibilitet 89/336/EEC (ändrat av 91/263/EEC och 92/31/EEC och 93/68/EEC).

Gällande standarder:

Harmoniserade                      Säkerhet : EN60950:2000  
  
   EMC : EN55022:1998 Klass B  
   EN55024:1998  
   EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998  
   EN61000-3-3:1995

År då CE-märke först gavs: 2002

Utgiven av : Brother Industries Ltd.

Datum : 2 september 2002

Plats : Nagoya, Japan

Underskrift :



Koichi Asai  
Chef  
Kvalitetsgruppen  
Kvalitetssäkringsavdelningen  
Information & Document Company

# Innehållsförteckning

<b>1 Om skrivaren</b> .....	<b>1-1</b>
Vad finns det i lådan? .....	1-1
Gränssnittskabel .....	1-1
Sedd framifrån .....	1-2
Sedd bakifrån .....	1-3
Placering av skrivaren .....	1-4
Strömförsörjning .....	1-4
Driftsmiljö .....	1-4
Vilken typ av papper kan jag använda? .....	1-5
Papperstyp och -storlek .....	1-5
Rekommenderat papper .....	1-6
Utskriftsområde .....	1-7
Utskriftsmetoder .....	1-8
Utskrift på vanligt papper .....	1-8
Utskrift på vanligt papper från pappersfacket .....	1-8
Utskrift på vanligt papper från det manuella arkmatningsfacket (För HL-5030 och HL-5040) .	
.....	1-12
Utskrift på vanligt papper från kombifacket (För HL-5050 och HL-5070N) .....	1-14
Utskrift på tjockare papper och kort .....	1-17
Utskrift på tjockare papper och kort från det manuella arkmatningsfacket	
(För HL-5030 och HL-5040) .....	1-17
Utskrift på tjockare papper och kort från kombifacket (För HL-5050 och HL-5070N) .....	1-20
Utskrift på kuvert .....	1-24
Typer av kuvert som bör undvikas .....	1-24
Utskrift på kuvert från det manuella arkmatningsfacket (För HL-5030 och HL-5040) .....	1-25
Utskrift på kuvert från kombifacket (För HL-5050 och HL-5070N) .....	1-29
Utskrift på OH-film .....	1-34
Utskrift på OH-film från pappersfacket .....	1-34
Utskrift på OH-filmer från det manuella arkmatningsfacket (För HL-5030 and HL-5040) .	1-37
Utskrift på OH-filmer från kombifacket (För HL-5050 och HL-5070N) .....	1-40
Utskrift på båda sidor av papperet (manuell duplex) .....	1-44
Manuell duplex utskrift från pappersfacket .....	1-44
Manuell duplex utskrift från det manuella arkmatningsfacket (För HL-5030 and HL-5040) ....	
.....	1-45
Manuell duplex utskrift från kombifacket (För HL-5050 och HL-5070) .....	1-46
Anvisningar för duplex utskrifter .....	1-47
<b>2 Drivrutin och programvara</b> .....	<b>2-1</b>
Skrivardrivrutin .....	2-1
För Windows® 95 och Windows NT® 4.0 (HL-5040, HL-5050 och HL-5070N) .....	2-1
För Windows® 98/Me och Windows® 2000/XP .....	2-1
För Macintosh® .....	2-1
För Windows® .....	2-2
Funktioner i PCL-skrivardrivrutinen .....	2-2
Funktioner i PS-skrivardrivrutinen .....	2-10
För Macintosh® .....	2-15
Programvara .....	2-17
Programvara för nätverk .....	2-17
BRAdmin Professional .....	2-17
Guiden för drivrutinsdistribution .....	2-17
Web BRAdmin .....	2-17
Automatiskt val av emulering .....	2-18

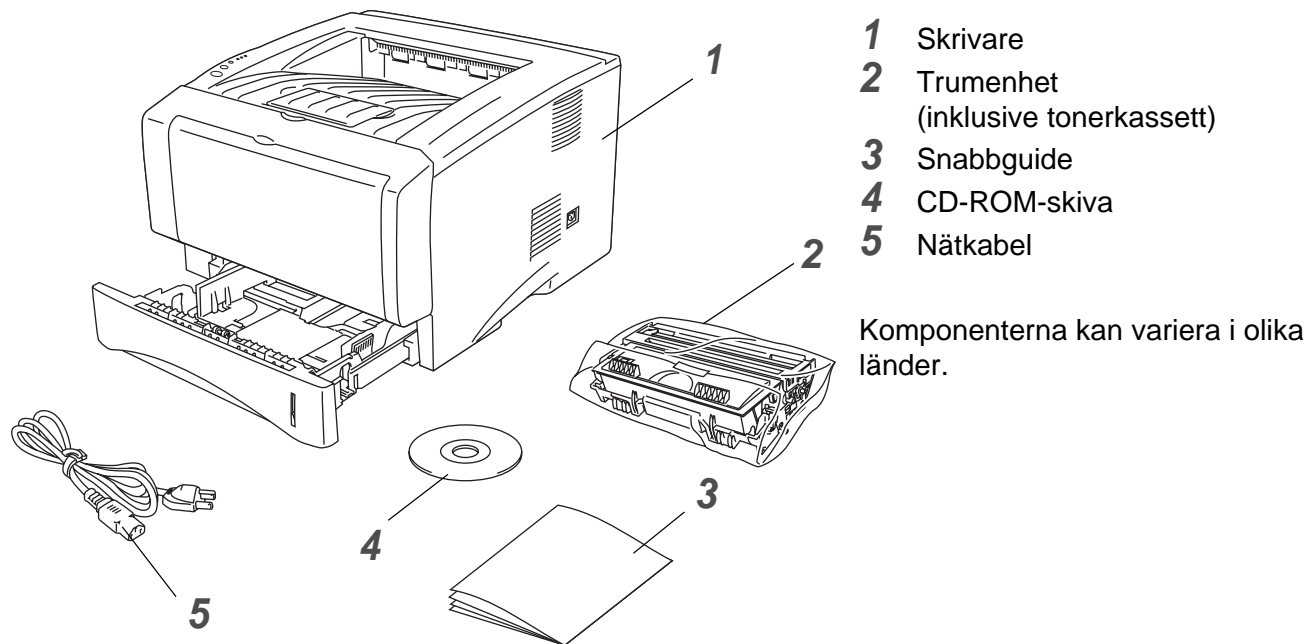



<b>3</b>	<b>Kontrollpanel</b> .....	<b>3-1</b>
	Servicemeddelanden .....	3-5
	Knappar på kontrollpanelen .....	3-7
	Skriva ut en testsida .....	3-8
	Med hjälp av knappen på kontrollpanelen .....	3-8
	Med hjälp av skrivardrivrutinen .....	3-8
	Skriv ut inställningar .....	3-9
	Med hjälp av knappen på kontrollpanelen .....	3-9
	Med hjälp av skrivardrivrutinen .....	3-9
	Skriva ut fonter (för HL-5040, HL-5050 och HL-5070N) .....	3-10
	Med hjälp av knappen på kontrollpanelen .....	3-10
	Med hjälp av skrivardrivrutinen (för HL-5040, HL-5050 och HL-5070N) .....	3-10
	Nätverksfabriksinställning (för HL-5070N) .....	3-11
<b>4</b>	<b>Tillbehör</b> .....	<b>4-1</b>
	DIMM .....	4-1
	Installation av extraminne .....	4-2
	Nedre fackenhets (LT-5000) (För HL-5040, HL-5050 och HL-5070N) .....	4-4
	Skrivarserver (NC-2010p/NC-2100p) (För HL-5040, HL-5050 och HL-5070N) .....	4-5
<b>5</b>	<b>Rutinunderhåll</b> .....	<b>5-1</b>
	Tonerkassett .....	5-2
	Meddelandet Toner låg .....	5-2
	Meddelandet Toner slut .....	5-3
	Byte av tonerkassett .....	5-3
	Trumenhet .....	5-8
	Meddelandet Byt trumma .....	5-8
	Byte av trumenhet .....	5-9
	Rengöring .....	5-12
	Byta ut underhållsdelar .....	5-13
<b>6</b>	<b>Felsökning</b> .....	<b>6-1</b>
	Identifiera problemet .....	6-1
	Fel meddelanden i statusövervakningen .....	6-2
	Utskrivna felmeddelanden .....	6-4
	Pappershantering .....	6-5
	Pappersstopp och hur man rensar dem .....	6-6
	Övriga problem .....	6-11
	För Macintosh® med USB .....	6-11
	Förbättra utskriftskvaliteten .....	6-11
	Lös utskriftsproblem .....	6-17
	<b>Bilaga</b> .....	<b>A-1</b>
	Skrivarens specifikationer .....	A-1
	Viktig information om att välja papper .....	A-6
	Varumärken .....	A-8
	<b>INDEX</b> .....	<b>I-1</b>

# 1 Om skrivaren

## Vad finns det i lådan?

Kontrollera att alla följande komponenter finns med i kartongen när du packar upp skrivaren.



 Nätkabeln kan se något annorlunda ut än den som visas i figuren ovan, beroende på i vilket land skrivaren har köpts.

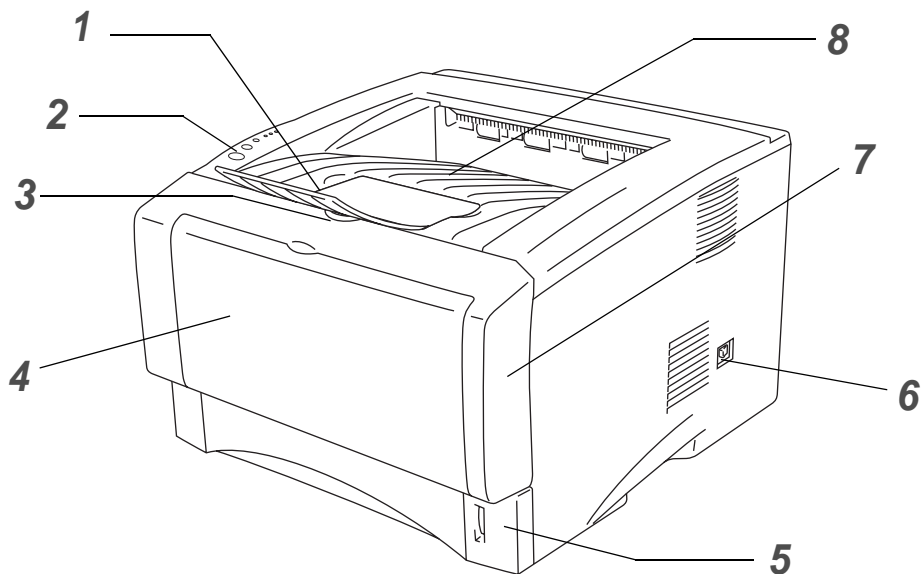
## Gränssnittskabel

- Gränssnittskabel medföljer inte som standard.
- Vissa datorer har både USB-port och parallellport. Du måste köpa rätt slags kabel för det gränssnitt som du kommer att använda.
- De flesta parallellkablar på marknaden stöder dubbelriktad kommunikation, men det kan finnas kablar där stiften placerats annorlunda, och som därmed inte är kompatibla med standarden IEEE 1284.
- Det är rekommenderat att använda en parallell gränssnittskabel eller en USB-kabel som inte är längre än 2 meter.
- När du använder USB-kabel måste du använda en tvinnad höghastighetskabel (12 Mbps eller 480 Mbps) som anslutits till USB-kontakten på din PC.
- Se till att använda en certifierad USB 2.0 höghastighetskabel om din dator använder ett USB 2.0 höghastighetsgränssnitt.
- Anslut inte USB-kabeln till datorns framsida eller till tangentbordet på iMac.
- Till modellen HL-5030 kan bara USB-kabel användas.

## Sedd framifrån

---

### Sedd framifrån\*



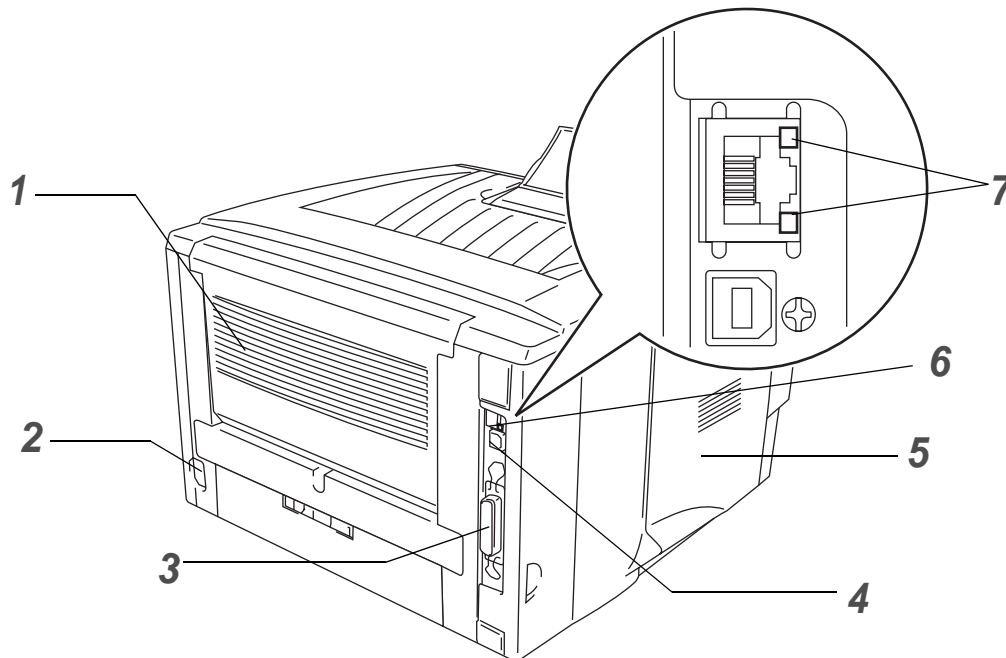
**Figur 1-1**

- 1** Stöd till utmatningsfacket för nedåtvänd utskrift
- 2** Kontrollpanel
- 3** Öppningsknapp för frontluckan
- 4** Manuellt arkmatningsfack (HL-5030 och HL 5040)  
(HL-5050 och HL-5070N) Kombifack
- 5** Pappersfack
- 6** Till/Från-omkopplare
- 7** Frontlucka
- 8** Utmatningsfack för nedåtvänd utskrift (översta utmatningsfacket)

\* Bilden av skrivaren är baserad på HL-5050 och 5070N series.

## Sedd bakifrån

### Sedd bakifrån\*



**Figur 1-2**

- 1** Utmatningsfack för uppåtvänd utskrift (bakre utmatningsfack)
- 2** Nätkontakt
- 3** (HL-5040, HL-5050 och HL-5070N) parallellkontakt
- 4** USB-kontakt
- 5** Sidolucka
- 6** (HL-5070N) 10/100Base TX-port
- 7** (HL-5070N) lampa

\* Bilden på skrivaren är baserad på HL-5070.

# Placering av skrivaren

Läs följande innan du använder skrivaren.

## Strömförsörjning

---

Se till att spännings-/strömförsörjningen ligger inom följande intervall.

Strömkälla:      USA och Kanada:      110 till 120 V, 50/60 Hz  
                         Europa och Australien:      220 till 240 V, 50/60 Hz

Nätsladden, inklusive förlängningssladd, bör ej vara längre än 5 meter.

Anslut inte annan högeffektsutrustning, till exempel luftkonditionering, kopiatorer och dokumentförstörare, till samma uttag som skrivaren. Om detta inte går att undvika bör du använda en transformator eller ett brusfilter för högfrekvent ström.

Om spänningen är ojämn bör en spänningsregulator användas.

## Driftsmiljö

---

- Se till så att skrivaren placeras nära ett vägguttag och att uttaget är lätt att komma åt så att skrivaren enkelt kan kopplas ur i nödfall.
- Utsätt inte skrivaren för högre eller lägre temperatur och luftfuktighet än följande:

Temperatur: 10°C till 32,5°C

Luftfuktighet: 20 % till 80 % (utan kondens)

- För att hindra att ozonnivån byggs upp bör maskinen placeras i ett stort rum med bra ventilation.
- Placera skrivaren på ett stabilt, horisontellt underlag.
- Håll skrivaren ren. Placera inte skrivaren i ett dammigt utrymme.
- Placera inte skrivaren så att ventilationshålet blockeras. Se till att det finns ett mellanrum på ca 10 cm mellan ventilationshålet och väggen.
- Utsätt inte skrivaren för direkt solljus. Om du måste placera skrivaren nära ett fönster bör du använda en persienn eller en tjock gardin för att skydda skrivaren mot direkt solljus.
- Placera inte skrivaren i närheten av apparater som innehåller magneter eller avger magnetisk strålning.
- Utsätt inte skrivaren för stötar eller vibrationer.
- Skrivaren skall inte installeras i närheten av öppen eld eller frätande gaser.
- Placera inga föremål ovanpå skrivaren.
- Placera inte skrivaren i närheten av en luftkonditioneringsapparat.
- Håll skrivaren i vågrätt läge om du behöver flytta den.

# Vilken typ av papper kan jag använda?

## Papperstyp och -storlek

Skrivaren laddar papper från det installerade pappersfacket, det manuella arkmatningsfacket eller den extra nedre fackenheten.

Följande namn på de olika pappersfacken används i skrivardrivrutinen och i den här bruksanvisningen:

Pappersfack	Fack 1
Manuellt arkmatningsfack	Manuellt (För HL-5030 och HL-5040N)
Kombifack	Kombifack (För HL-5050 och HL-5070N)
Extra nedre fack	Fack 2 (För HL-5040, HL-5050 och HL-5070N)

När du tittar på den här sidan på CD-ROM-skivan kan du gå till sidan för respektive utskriftsmetod genom att klicka på ⓘ i tabellen.

Papperstyp	Fack 1	Manuellt arkmatningsfack	Kombifack	Fack 2	Välj papperstyp från skrivardrivrutinen
<b>Vanligt papper</b> 60 g/m <sup>2</sup> till 105 g/m <sup>2</sup> (16 till 28 lb)	ⓘ	ⓘ	ⓘ	ⓘ	Vanligt papper
<b>Återvunnet papper</b>	ⓘ	ⓘ	ⓘ	ⓘ	
<b>Strukturpapper</b>		ⓘ	ⓘ		Strukturpapper
<b>Tjockt papper</b> 105 g/m <sup>2</sup> till 161 g/m <sup>2</sup> (28 till 43 lb)		ⓘ	ⓘ		Tjockt papper eller tjockare papper
<b>OH-film</b>	ⓘ Upp till 10 ark A4 eller Letter	ⓘ A4 eller Letter	ⓘ Upp till 10 ark A4 eller Letter		OH-film
<b>Etiketter</b>		ⓘ A4 eller Letter	ⓘ A4 eller Letter		Tjockare papper
<b>Kuvert</b>		ⓘ	ⓘ		Kuvert Kuvert - tunna Kuvert - tjocka
<b>Kort</b>		ⓘ	ⓘ		Tjockt papper eller tjockare papper

	Fack 1	Manuellt arkmatningsfack	Kombifack	Fack 2
<b>Pappersstorlek</b>	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), Executive, A5, A6, B6	Bredd: 69,8 till 220 mm Längd: 116 till 406,4 mm	Bredd: 69,8 till 220 mm Längd: 116 till 406,4 mm	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), Executive, A5
<b>Antal ark</b>	250 ark (75 g/m <sup>2</sup> )	Enstaka ark	50 ark (75 g/m <sup>2</sup> )	250 ark (75 g/m <sup>2</sup> )

## Rekommenderat papper

---

	Europa	USA
<b>Vanligt papper</b>	Xerox Premier 80 g/m <sup>2</sup> Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup> Modo DATACOPY 80 g/m <sup>2</sup> IGEPA X-Press 80 g/m <sup>2</sup>	Xerox 4200DP 20 lb Hammermill Laser Paper 24 lb
<b>Återvunnet papper</b>	Xerox Recycled Supreme	
<b>OH-film</b>	3M CG3300	3M CG 3300
<b>Etiketter</b>	Avery laseretiketter L7163	Avery laseretiketter #5160

- Innan du köper en större mängd papper bör du prova att skriva ut en sida så att du vet att det är en lämplig papperstyp.
- Använd vanligt kopieringspapper.
- Använd papper med pappersvikter mellan 75 och 90 g/m<sup>2</sup>.
- Använd neutralt papper. Använd inte syrahaltigt eller basiskt papper.
- Använd långfibrigt papper.
- Använd papper med en fukthalt av cirka 5 %.
- Den här skrivaren kan använda återvunnet papper som uppfyller specifikationen DIN 19309.

### **Varning**

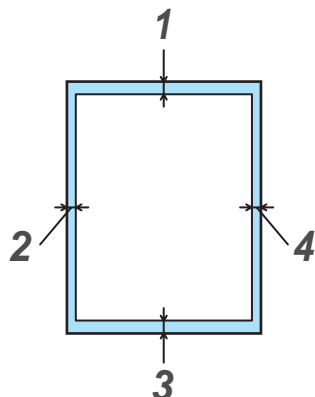
Använd inte bläckstrålepapper eftersom det kan orsaka pappersstopp och skada skrivaren.

Se vidare i *Viktig information om att välja papper* i bilagan för hjälp med att välja papper till skrivaren.

## Utskriftsområde

De kanter av papperet som inte går att skriva ut på vid PCL-emulering visas nedan.

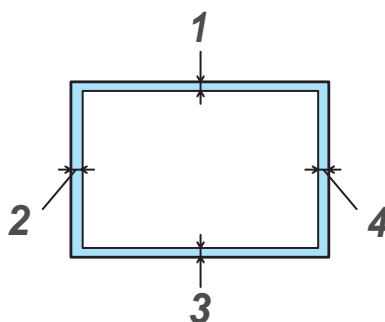
**Stående**



**Figur 1-3**

	A4	Letter	Legal	B5 (ISO)	Executive	A5	A6	B6
<b>1</b>	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm
<b>2</b>	6,01 mm	6,35 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,01 mm	6,01 mm
<b>3</b>	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm
<b>4</b>	6,01 mm	6,35 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,01 mm	6,01 mm

**Liggande**



**Figur 1-4**

	A4	Letter	Legal	B5 (ISO)	Executive	A5	A6	B6
<b>1</b>	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm
<b>2</b>	5,0 mm	5,08 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,0 mm	5,0 mm
<b>3</b>	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm
<b>4</b>	5,0 mm	5,08 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,0 mm	5,0 mm




# Utskriftsmetoder

## Utskrift på vanligt papper

Du kan skriva på vanligt papper som hämtas från pappersfacket eller från det manuella arkmatningsfacket. Se *Vilken typ av papper kan jag använda?* i det här kapitlet för mer information om vilket papper du ska använda.

## Utskrift på vanligt papper från pappersfacket

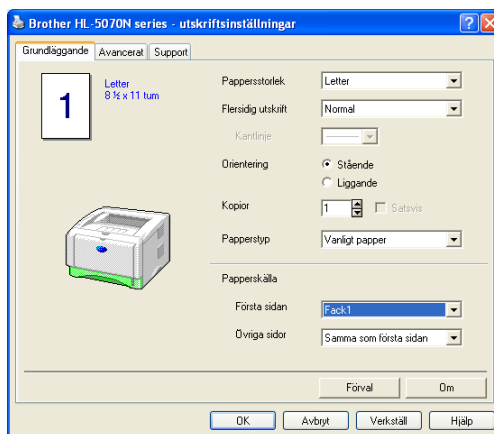
 Bilderna i det här avsnittet är baserade på skrivarna HL-5050 och 5070N.

**1** Välj **Pappersstorlek**, **Papperstyp**, **Papperskälla** och andra inställningar för skrivardrivrutinen.

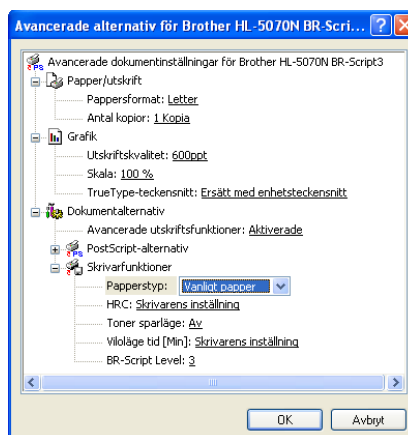
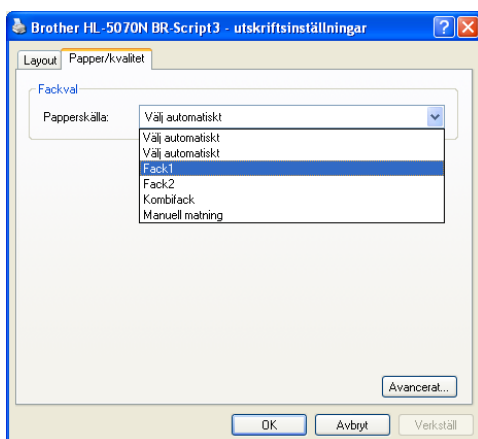
**Papperstyp:** Vanligt papper

**Papperskälla:** Fack 1

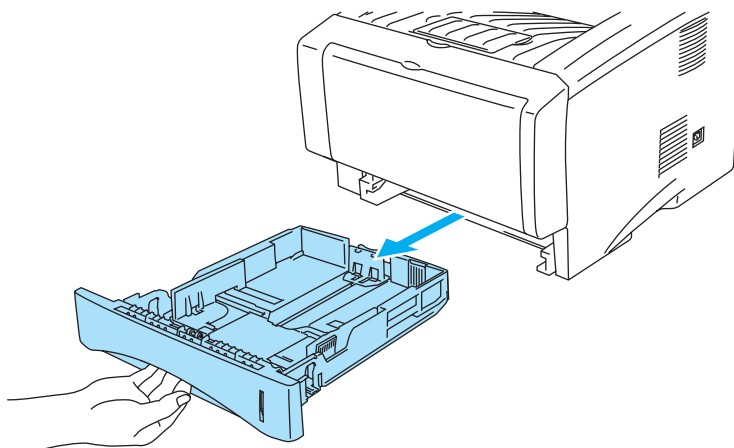
## PCL-drivrutin



## PS-drivrutin (För HL-5050 och HL-5070N)

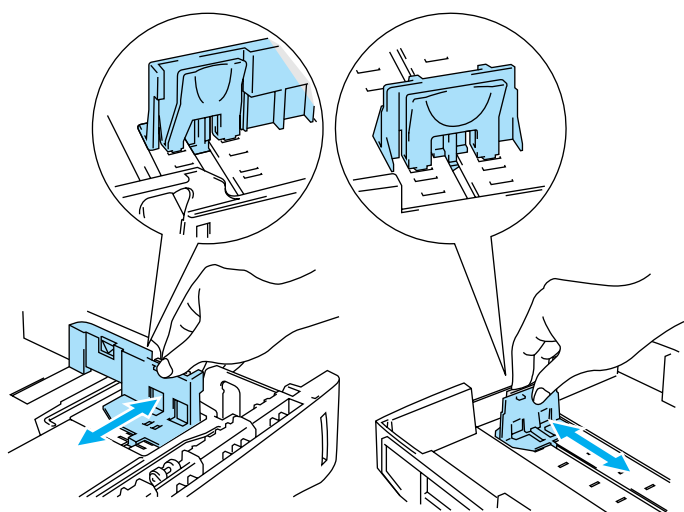


**2** Ta ut hela pappersfacket ur skrivaren.



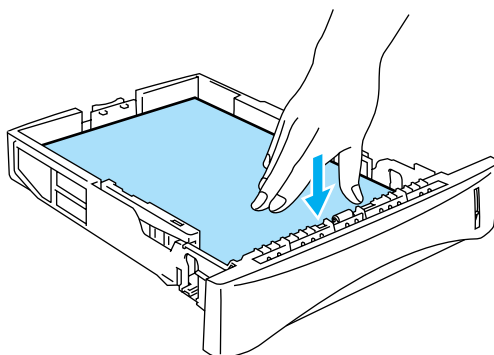
**Figur 1-5**

**3** Tryck på pappersledarnas blå frigöringsarm och anpassa pappersledarna efter pappersstorleken. Kontrollera att pappersledarna passar in i hålen.




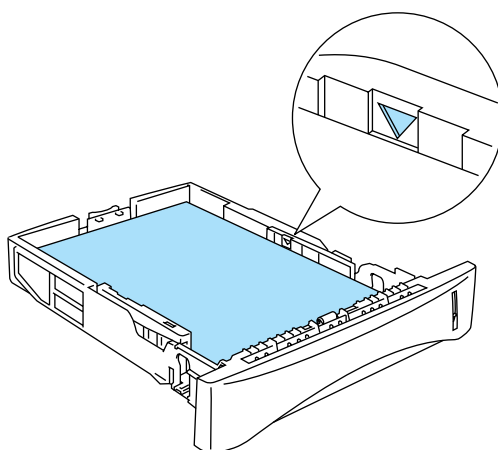
**Figur 1-6**

- 4** Lägg i papper i pappersfacket. Kontrollera att papperet ligger slätt i alla fyra hörnen av facket.



**Figur 1-7**

-  Fyll inte på mer än 250 pappersark (75 g/m<sup>2</sup>) i facket eftersom papperet annars kan fastna. Kontrollera att papperet befinner sig nedanför maxmarkeringen (▼).

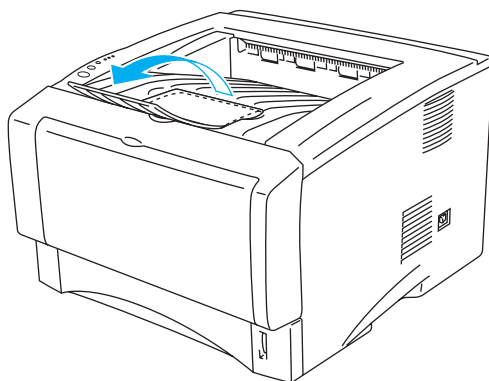


**Figur 1-8**

Vänd den sida som ska skrivas ut först (oskriven sida) nedåt med papperets översta kant längst fram i facket, när du ska skriva ut på papperets båda sidor.

- 5** Sätt tillbaka pappersfacket ordentligt i skrivaren. Kontrollera att den satts in ordentligt i skrivaren.

 Dra ut stödet till utmatningsfacket för att undvika att papper glider av det övre utmatningsfacket.




**Figur 1-9**

Om du inte drar ut stödet till utmatningsfacket rekommenderar vi att du avlägsnar de utskrivna sidorna så snart de kommer ut ur skrivaren.

**6** Skicka utskriftsjobbet till skrivaren.

## Utskrift på vanligt papper från det manuella arkmatningsfacket (För HL-5030 och HL-5040)

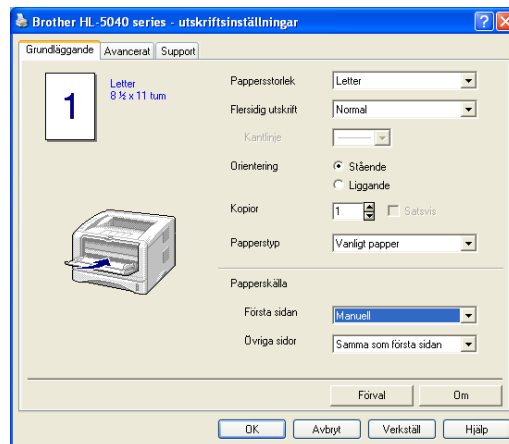
 Skrivaren sätts automatiskt i manuellt arkningsläge när du placerar papper i det manuella arkmatningsfacket.

**1** Välj **Pappersstorlek**, **Papperstyp**, **Papperskälla**, och andra inställningar för skrivardrivrutinen.


**Papperstyp:** Vanligt papper

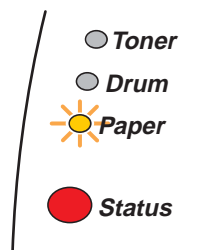
**Papperskälla:** Manuell

### PCL-drivrutin



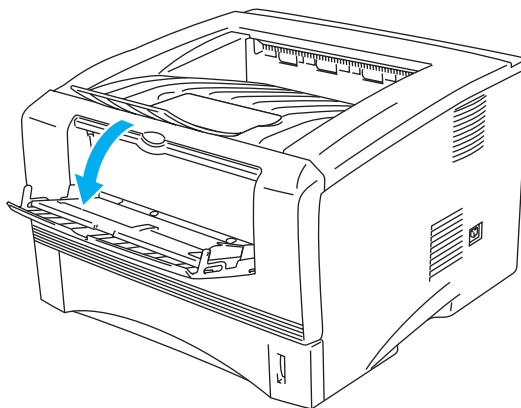
**2** Skicka utskriftsjobbet till skrivaren.

 Ett **INGET PAPPER**-meddelande visas i övervakningsprogrammet för skrivarstatus och indikeras också av lamporna på kontrollpanelen tills du lägger i ett papper i det manuella arkmatningsfacket.



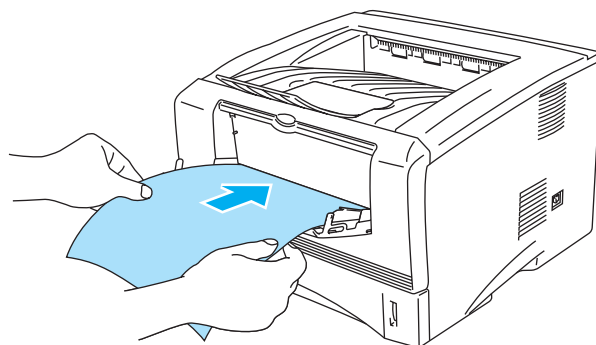
**Figur 1-10**

- 3** Öppna det manuella arkmatningsfacket. Justera pappersledarna efter pappersstorleken.




**Figur 1-11**

- 4** Lägg i papperet i det manuella arkmatningsfacket med båda händerna så att papperets framkant hamnar mot pappersmatningsrullen. Håll papperet på plats tills skrivaren börjar mata in papperet automatiskt, och släpp därefter papperet.



**Figur 1-12**

-  ■ Se till att papperet ligger rakt och i rätt position i det manuella arkmatningsfacket. Om det inte gör det kan papperet matas ut fel vilket leder till skeva utskrifter eller pappersstopp.
  - Ladda inte olika typer av papper samtidigt i det manuella arkmatningsfacket eftersom pappersstopp kan uppstå.
  - Om du stoppar i någon typ a medium (papper, OH-film osv.) i det manuella arkmatningsfacket innan skrivaren är klar för utskrift, kan mediet matas ut utan att något skrivits på det.
- 5** När skrivaren har matat ut den utskrivna sidan sätter du i nästa ark som i steg 4 ovan. Upprepa ovanstående moment för varje ny sida som du vill skriva ut.

## Utskrift på vanligt papper från kombifacket (För HL-5050 och HL-5070N)

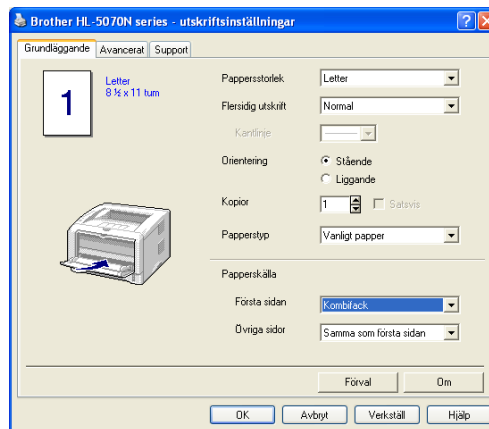
 Skrivaren sätts automatiskt i kombifacksläge när du placerar papper i kombifacket.

**1** Välj **Pappersstorlek**, **Papperstyp**, **Papperskälla**, och andra inställningar för skrivardrivrutinen.

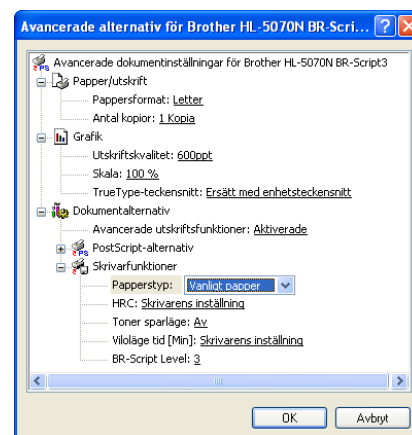
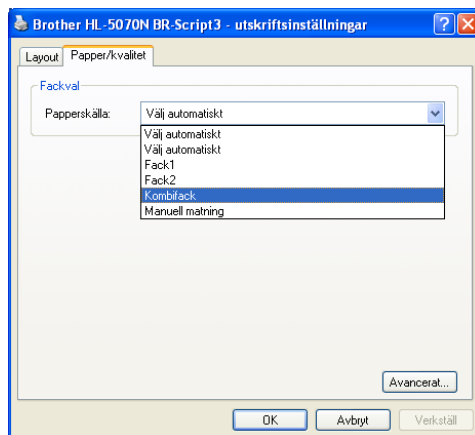
**Papperstyp:** Vanligt papper

**Papperskälla:** Kombifack

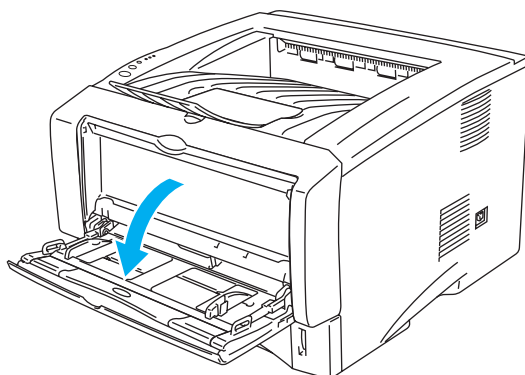
### PCL-drivrutin



### PS-drivrutin



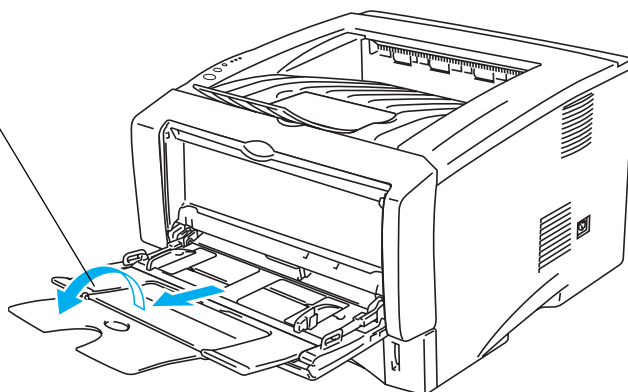
**2** Öppna kombifacket och fäll ned det försiktigt.



**Figur 1-13**

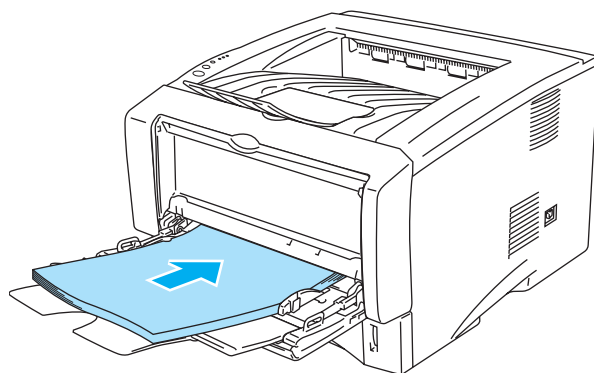
**3** Dra ut kombifackets stöd.

Stöd till kombifacket




**Figur 1-14**

**4** När du lägger papper i kombifacket ska du kontrollera att papperet vidrör fackets bakre del, och att papperet inte går över maxmarkeringarna för pappersmängd som finns på båda sidorna av facket.

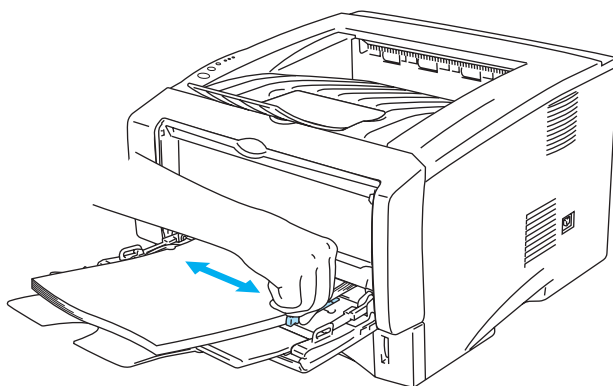


**Figur 1-15**


 Se till att papperet ligger rakt och i rätt position i kombifacket. Om det inte gör det kan papperet matas ut fel vilket leder till skeva utskrifter eller pappersstopp.



**5** Tryck på pappersledarnas blå frigöringsarm och anpassa pappersledarna efter pappersstorleken.



**Figur 1-16**

 Kom ihåg följande när du lägger i papper i kombifacket:

- Den tomma utskriftssidan måste vara vänd uppåt.
- Under utskriften höjs det inre facket automatiskt upp för att mata fram papper i skrivaren.
- Sätt in papperets främre ände (papperets övre del) först och skjut försiktigt in det i facket.
- Den övre delen av pappersbunten måste vara under maxmarkeringarna för pappersmängd som finns på båda sidorna av facket.

**6** Skicka till utskriftsjobbet skrivaren.

## Utskrift på tjockare papper och kort

När det bakre utmatningsfacket fälls ner har skrivaren en rak pappersbana, från det manuella arkmatningsfacket eller kombifacket, till skrivarens baksida. Du kan använda den här metoden för att sätta i och mata ut papper när du vill skriva ut på tjockare papper eller på kort.

Se *Vilken typ av papper kan jag använda?* i det här kapitlet för mer information om vilket papper du ska välja.

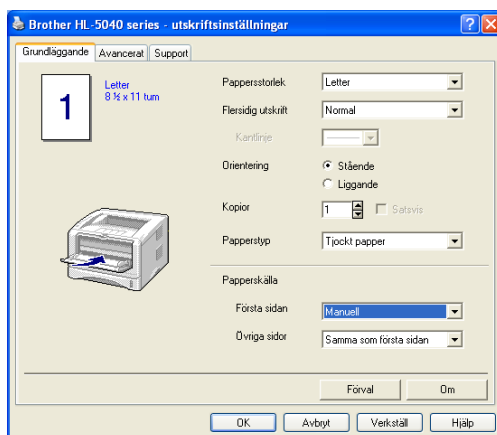
### Utskrift på tjockare papper och kort från det manuella arkmatningsfacket (För HL-5030 och HL-5040)

1 Välj **Pappersstorlek**, **Papperstyp**, **Papperskälla**, och andra inställningar i skrivardrivrutinen.

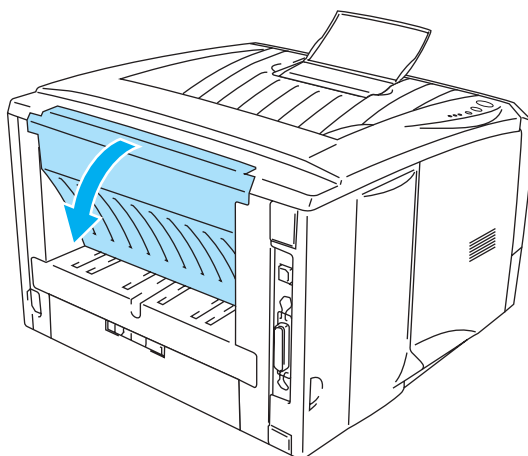
**Papperstyp:** Tjockt papper eller tjockare papper

**Papperskälla:** Manuell

### PCL-drivrutin




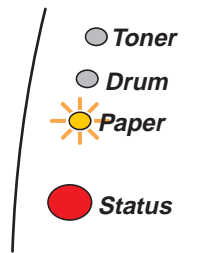
2 Öppna det bakre utmatningsfacket.



Figur 1-17

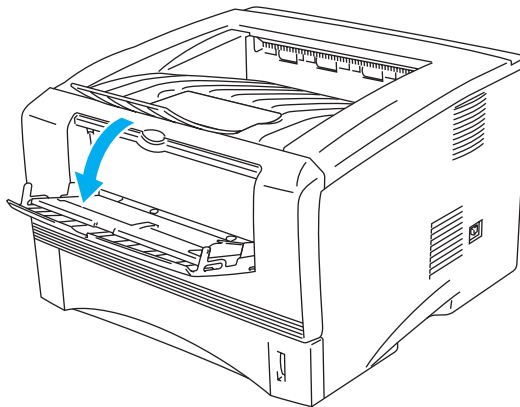
**3** Skicka utskriftsinformationen till skrivaren.

 Statusen **INGET PAPPER** indikeras av lamporna på kontrollpanelen tills du lägger i ett papper i det manuella arkmatningsfacket.



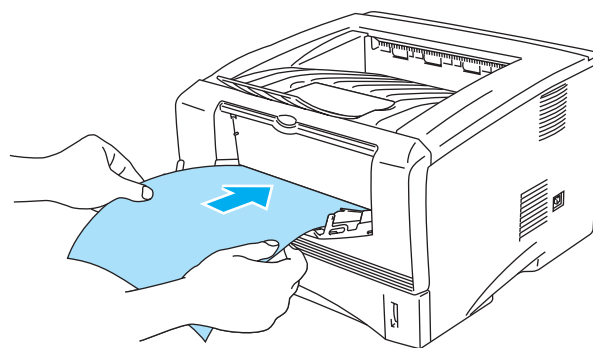
**Figur 1-18**

**4** Öppna det manuella arkmatningsfacket. Justera pappersledarna efter pappersstorleken.



**Figur 1-19**

**5** Lägg i papperet i det manuella arkmatningsfacket med båda händerna så att papperets framkant hamnar mot pappersmatningsrullen. Håll papperet på plats tills skrivaren börjar mata in papperet automatiskt, och släpp därefter papperet.

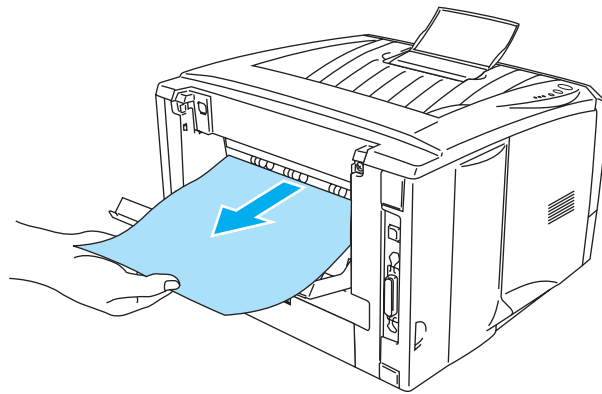


**Figur 1-20**

- Se till att papperet ligger rakt och i rätt position i det manuella arkmatningsfacket. Om det inte gör det kan papperet matas ut fel vilket leder till skeva utskrifter eller pappersstopp.
  - Ladda inte olika typer av papper samtidigt i det manuella arkmatningsfacket eftersom pappersstopp kan uppstå.
  - Om du stoppar i någon typ a medium (papper, OH-film osv.) i det manuella arkmatningsfacket innan skrivaren är klar för utskrift, kan mediet matas ut utan att något skrivits på det.
- 6** När skrivaren har matat ut den utskrivna sidan sätter du i nästa ark som i steg 5 ovan. Upprepa ovanstående moment för varje ny sida som du vill skriva ut.
- 7** Stäng det bakre utmatningsfacket.

**! Varning**

Ta bort varje ark så fort det har skrivits ut. Om arken samlas ovanpå varandra kan detta leda till pappersstopp eller att papperena rullar ihop sig.



**Figur 1-21**

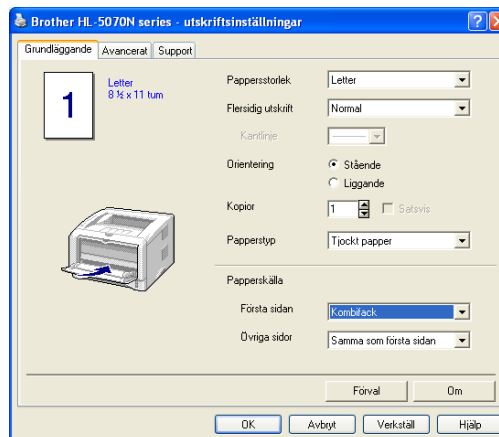
## Utskrift på tjockare papper och kort från kombifacket (För HL-5050 och HL-5070N)

1 Välj Pappersstorlek, Papperstyp, Papperskälla, och andra inställningar för skrivardrivrutinen.

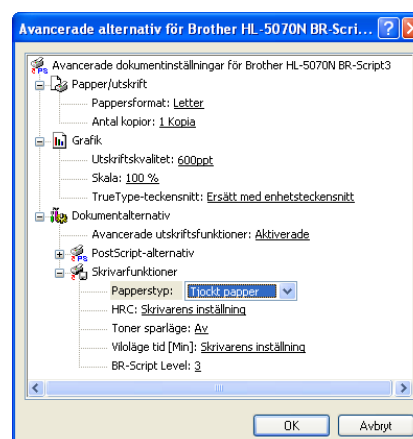
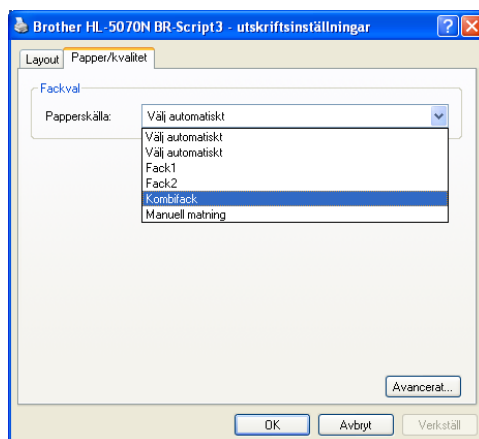
**Papperstyp:** Tjockt papper eller tjockare papper

**Papperskälla:** Kombifack

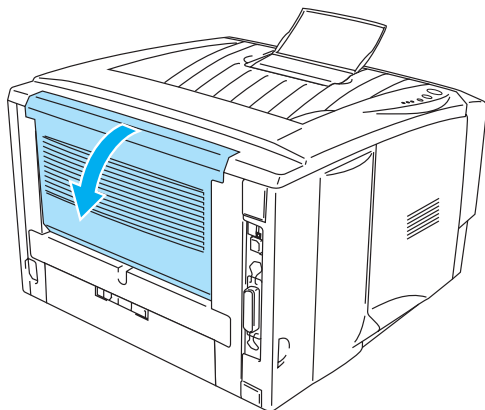
### PCL-drivrutin



### PS-drivrutin

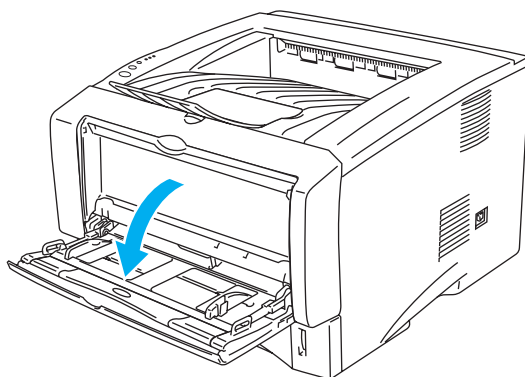


**2** Öppna det bakre utmatningsfacket och dra ut stödet för facket för uppåtvänd utskrift vid behov.



**Figur 1-22**

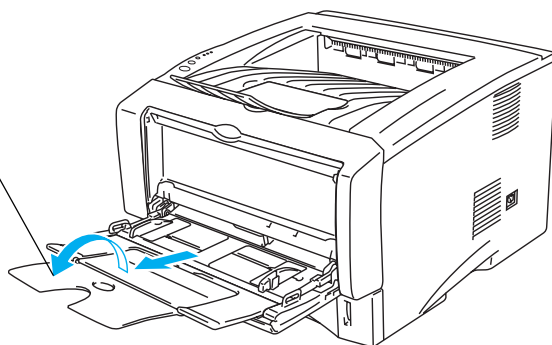
**3** Öppna kombifacket och fäll ned det försiktigt.



**Figur 1-23**

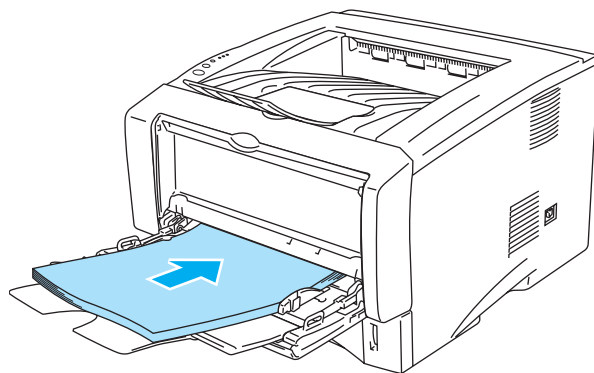
**4** Dra ut kombifackets stöd.

Stöd till kombifacket




**Figur 1-24**

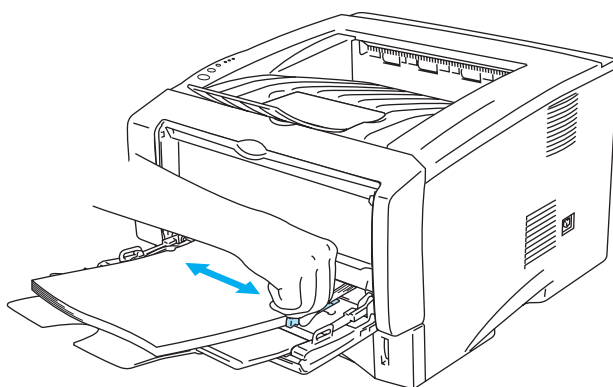
- 5** När du lägger papper i kombifacket ska du kontrollera att papperet vidrör fackets bakre del, och att papperet inte går över maxmarkeringarna för pappersmängd som finns på båda sidorna av facket.




**Figur 1-25**

 Se till att papperet ligger rakt och i rätt position i kombifacket. Om det inte gör det kan papperet matas ut fel vilket leder till skeva utskrifter eller pappersstopp.

- 6** Tryck på pappersledarnas frigöringsarm och anpassa pappersledarna efter pappersstorleken.



**Figur 1-26**

 Tänk på följande när du lägger in papper i kombifacket:

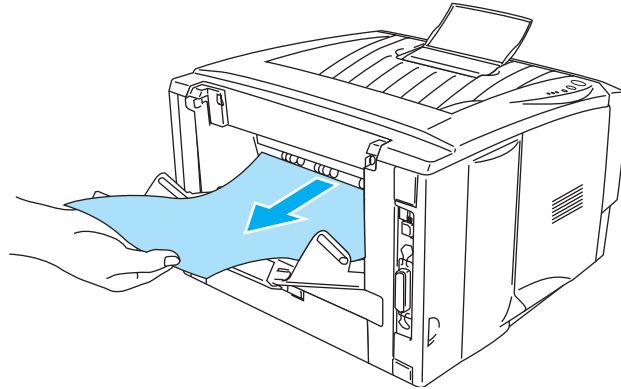
- Under utskriften höjs det inre facket automatiskt upp för att mata fram papper i skrivaren.
- Utskriftssidan måste vara vänd uppåt.
- Sätt in papperets främre ände (papperets övre del) först och skjut försiktigt in det i facket.
- Den övre delen av pappersbunten måste vara under maxmarkeringarna för pappersmängd som finns på båda sidorna av facket.

- 7** Skicka utskriftsdatan till skrivaren.

- 8** Stäng det bakre utmatningsfacket.

**! Varning**

Ta bort varje ark så fort det har skrivits ut. Om arken samlas ovanpå varandra kan detta leda till pappersstopp eller att papperna rullar ihop sig.



**Figur 1-27**

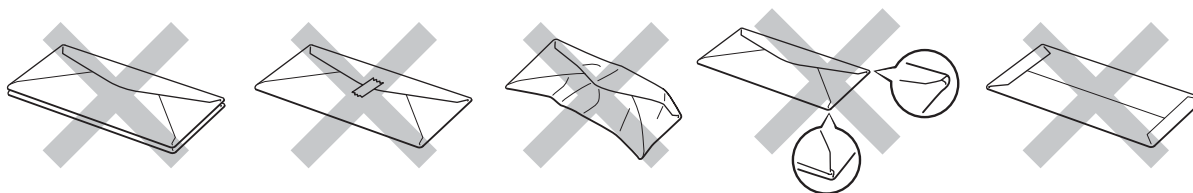


## Utskrift på kuvert

### Typer av kuvert som bör undvikas

Använd inte kuvert:

- som är skadade, hoprullade, skrynkliga eller har oregelbunden form
- som är mycket blanka eller gjorda av strukturpapper
- med klämmor, snäpplås eller snören
- med klisterremmar
- som är påsformade
- som är ojämnt vikta
- som är präglade (med upphöjd text)
- som redan skrivits ut på en laserskrivare
- som är förtryckta på insidan
- som inte kan buntas ordentligt
- som är tillverkade av papper som överskrider pappersviktsrekommendationerna för skrivaren
- som är dåligt tillverkade, med kanter som inte är raka eller som inte är rektangulära eller
- som har transparenta fönster, hål, utskärningar eller perforeringar



Figur 1-28

ANVÄNDNING AV NÅGON AV KUVERTTYPERNA I LISTAN OVAN KAN SKADA SKRIVAREN. DENNA TYP AV SKADA TÄCKS INTE AV NÅGON GARANTI ELLER NÅGOT SERVICEAVTAL FRÅN BROTHER.


- Innan du skriver ut några kuvert måste du separera buntens ordenligt för att undvika pappersstopp och felmatningar.
  - Ladda inte olika typer av papper samtidigt i pappersfacket, eftersom pappersstopp och felmatningar kan uppstå.
  - Skriv inte ut kuvert med manuell dubbelsidig utskrift aktiverad.
  - För att utskrifterna ska bli korrekta måste papperen i skrivarens pappersfack vara av den storlek som är vald i programmet.
  - Se *Vilken typ av papper kan jag använda?* i det här kapitlet.

De flesta kuvert passar till skrivaren. Vissa kuverttyper kommer dock att ha problem med inmatning eller utskriftskvalitet på grund av sin konstruktion. Ett lämpligt kuvert ska ha raka och snyggt vikta kanter och den främre änden ska inte vara tjockare än två pappersark. Kuvertet ska ligga plant och inte vara säckigt eller sladdrigt. Köp kvalitetskuvert från en tillverkare som är införstådd med att kuverten kommer att användas i en laserskrivare. Innan du skriver ut en större mängd kuvert bör du testa att skriva ut ett kuvert så att du vet att du får det resultat du vill ha.

- Brother rekommenderar inte några särskilda kuvert eftersom kuverttillverkarna kan ändra kuvertens specifikationer. Du är själv ansvarig för kvaliteten på de kuvert du använder.

## Utskrift på kuvert från det manuella arkmatningsfacket (För HL-5030 och HL-5040)

Skrivaren har en rak pappersbana från den manuella arkmataren till baksidan på skrivaren. Du kan använda den här metoden för att sätta i och mata ut papper när du vill skriva ut på kuvert.

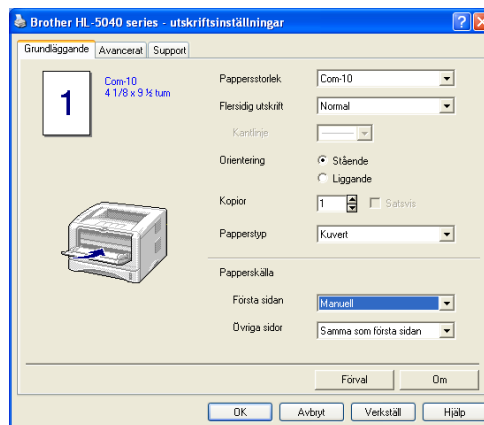
 Skrivaren sätts automatiskt i manuellt matningsläge när du placerar papper i det manuella arkmatningsfacket.

**1** Välj **Pappersstorlek**, **Papperstyp**, **Papperskälla**, och andra inställningar i skrivardrivrutinen.

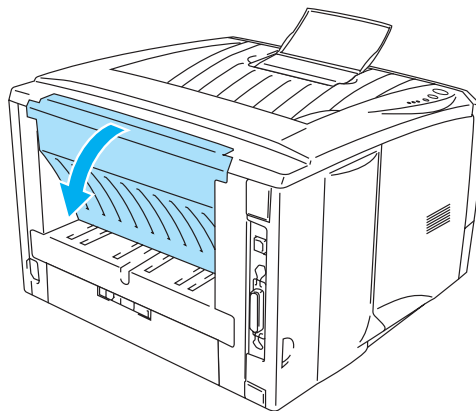
**Papperstyp:** Kuvert

**Papperskälla:** Bruksanvisning

### PCL-drivrutin




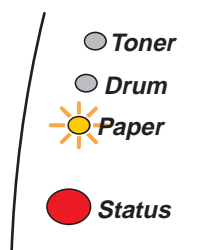
**2** Öppna det bakre utmatningsfacket.



**Figur 1-29**

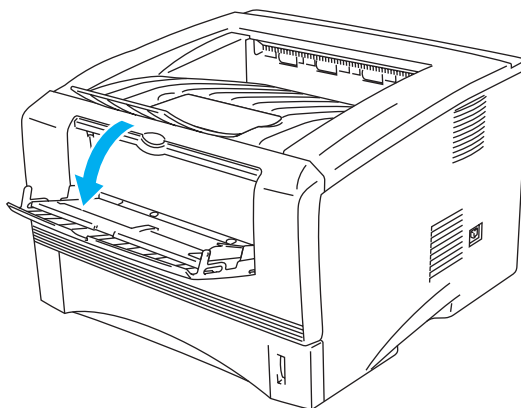
**3** Skicka utskriftsdatan till skrivaren.

 Statusen **INGET PAPPER** indikeras av lamporna på kontrollpanelen tills du lägger i ett papper i det manuella arkmatningsfacket.




**Figur 1-30**

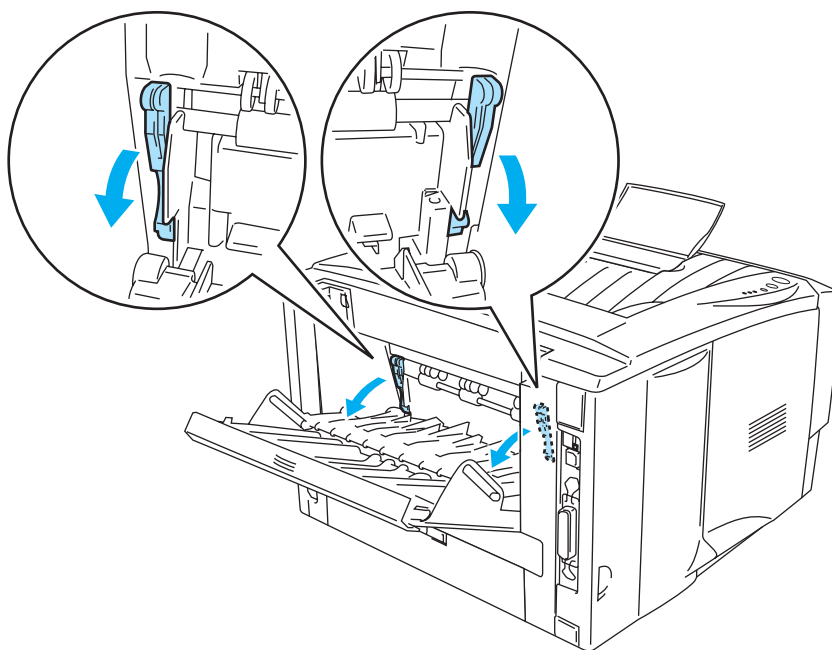
**4** Öppna det manuella arkmatningsfacket. Justera pappersledarna efter kuvertstorleken.



**Figur 1-31**

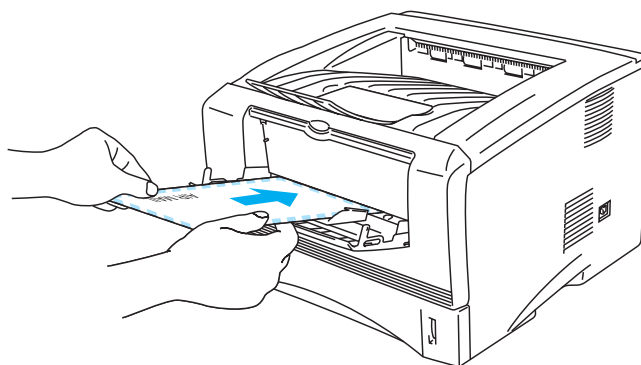
 Kuvert som har blivit skrynkliga efter utskrift:

Öppna det bakre utmatningsfacket på skrivarens baksida och tryck ner de blå hakarna på vänster och höger sida (enligt bilden nedan). När du har skrivit ut kuvertet, stänger du det bakre utmatningsfacket för att återställa de två blå hakarna till sina ursprungliga positioner.



**Figur 1-32**

- 5** Lägg i kuvertet i det manuella arkmatningsfacket med båda händerna så att kuvertets framkant hamnar mot pappersmatningsrullen. Håll kuvertet på plats tills skrivaren börjar mata in det automatiskt, och släpp därefter kuvertet.



**Figur 1-33**



- Se till att kuvertet ligger rakt när du matar in det från sidan i det manuella arkmatningsfacket. Om det inte gör det kan kuvertet matas ut fel, vilket leder till skeva utskrifter eller pappersstopp.
- Ladda inte olika typer av kuvert samtidigt i det manuella arkmatningsfacket eftersom pappersstopp kan uppstå.
- Lägg i kuvertet i det manuella arkmatningsfacket med den sida du önskar skriva ut på vänd uppåt.
- Om du stoppar i någon typ a medium (papper, OH-film osv.) i det manuella arkmatningsfacket innan skrivaren är klar för utskrift, kan mediet matas ut utan att något skrivits på det.

**6** När skrivaren har matat ut det utskrivna kuvertet gör skrivaren ett uppehåll tills du sätter i nästa kuvert. Upprepa steg 5 för varje kuvert som du vill skriva ut.

**7** Stäng det bakre utmatningsfacket när du är klar med utskrifterna.



- Kuvertfogar som limmats av tillverkaren bör vara täta.
- Alla sidor ska vara ordentligt vikta, utan rynkor eller ojämna veck.

## Utskrift på kuvert från kombifacket (För HL-5050 och HL-5070N)

Skrivaren har en rak pappersbana från kombifacket till baksidan på skrivaren. Du kan använda den här metoden för att sätta i och mata ut papper när du vill skriva ut på kuvert.

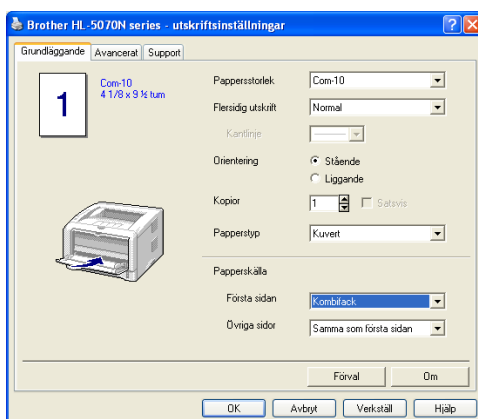
 Skrivaren sätts automatiskt i kombifacksläge när du placerar papper i kombifacket.

**1** Välj **Pappersstorlek, Papperstyp, 16**, och andra inställningar i skrivardrivrutinen.

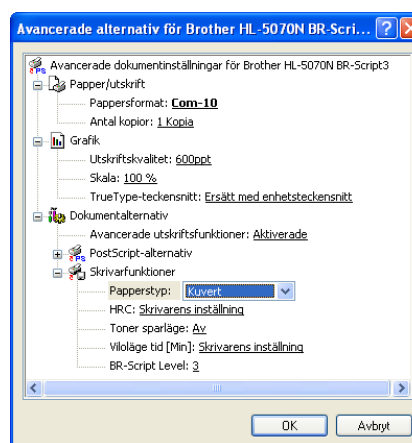
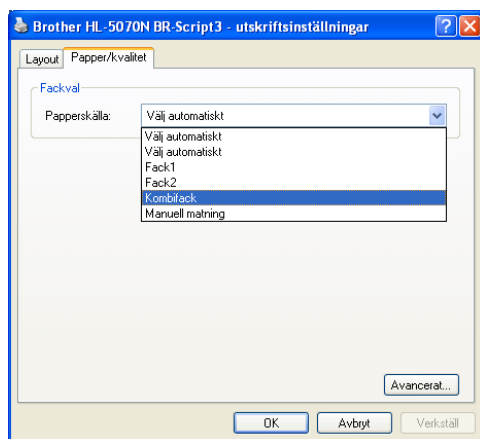
**Papperstyp:** Kuvert

**Papperskälla:** Kombifack

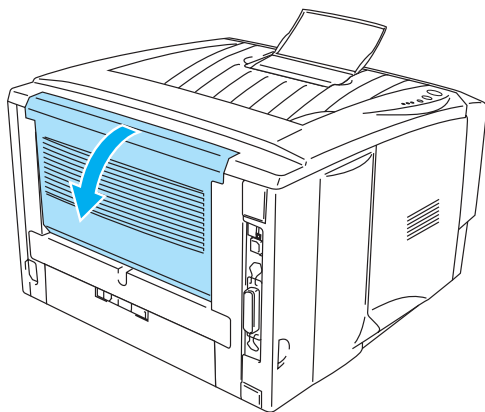
## PCL-drivrutin



## PS-drivrutin

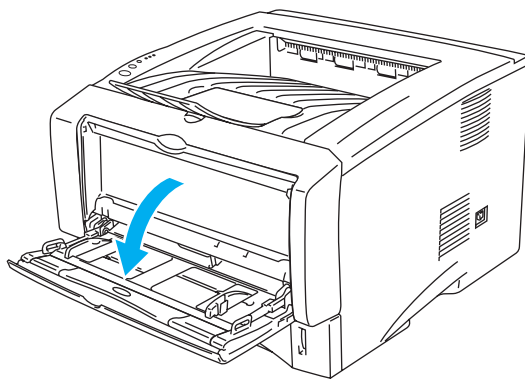


**2** Öppna det bakre utmatningsfacket och dra ut stödet för facket för uppåtvänd utskrift om det behövs.



**Figur 1-34**

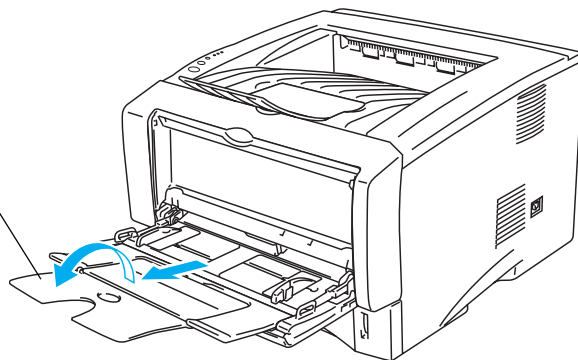
**3** Öppna kombifacket och fäll ned det försiktigt.



**Figur 1-35**

**4** Dra ut kombifackets stöd.

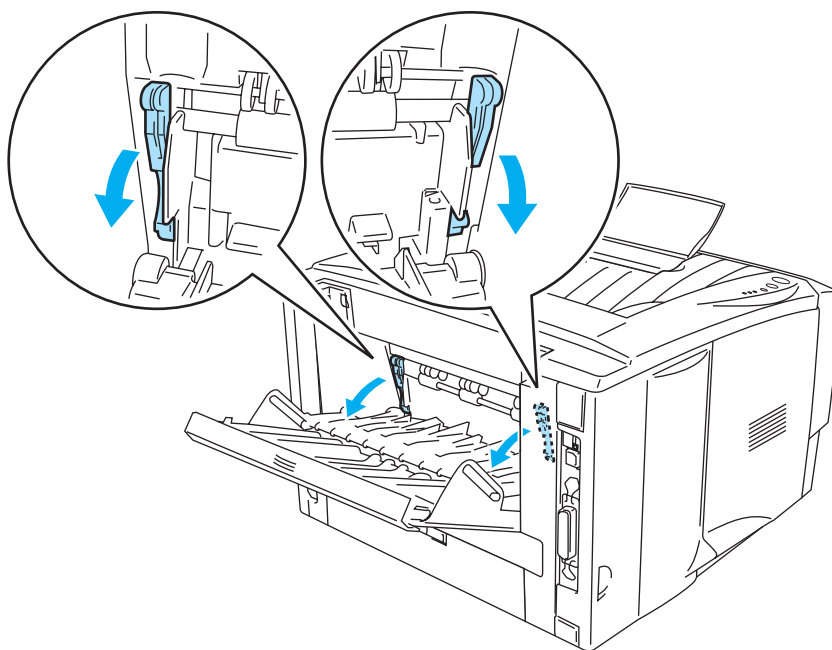
Stöd till kombifacket



**Figur 1-36**

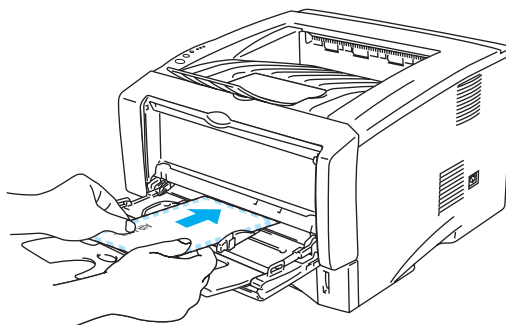
 Kuvert som har blivit skrynkliga efter utskrift:

Öppna det bakre utmatningsfacket längst bak i skrivaren och tryck ner de blå hakarna på vänster och höger sida (enligt bilden nedan). När du har skrivit ut kuverten, stänger du det bakre utmatningsfacket för att återställa de två blå hakarna till sina ursprungliga positioner.




**Figur 1-37**

- 5** När du lägger kuvert i kombifacket ska du kontrollera att de vidrör fackets bakre del, och att de inte går över maxmarkeringarna för pappersmängd som finns på båda sidorna av facket. Ladda inte mer än 3 kuvert samtidigt i det manuella arkmatningsfacket eftersom pappersstopp kan uppstå.

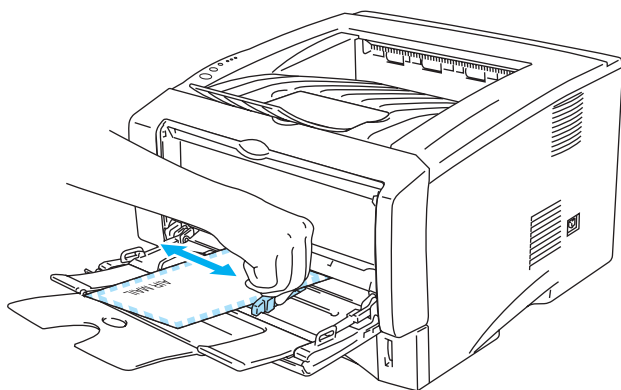


**Figur 1-38**

 Se till att kuverten är prydligt staplade och i rätt position i kombifacket. Om de inte är det kan kuverten matas ut fel, vilket leder till skeva utskrifter eller pappersstopp.



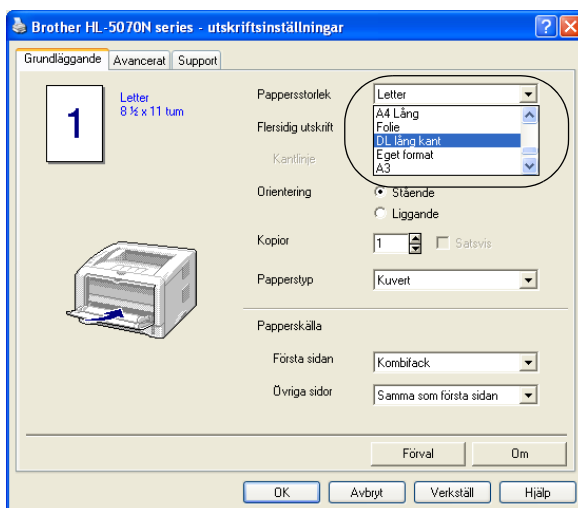
## 6 Tryck in och anpassa breddreglaget efter kuvertstorleken.



Figur 1-39

### DL-kuvert med två flikar

- Om DL-kuvertet med två flikar blir skrynkligt efter utskrift ska du gå till fliken **Grundinställningar**, välja **Pappersstorlek** och sedan **DL lång kant**. Sätt i ett nytt DL-kuvert med två flikar i kombifacket med den bredaste kanten på kuvertet först, och skriv ut igen.



### Tänk på följande när du lägger in kuvert i kombifacket:

- Under utskriften höjs det inre facket automatiskt upp för att mata in kuverten i skrivaren.
- Den tomma utskriftssidan måste vara vänd uppåt.
- Sätt in papperets främre ände (papperets övre del) först och skjut försiktigt in det i facket.
- Den övre delen av kuvertbuntens måste vara under maxmarkeringarna för pappersmängd som finns på båda sidorna av facket.

## 7 Skicka utskriftsdatan till skrivaren.

## 8 Stäng det bakre utmatningsfacket när du är klar med utskrifterna.



- Om kuverten får tonerstänk på sig under utskrift väljer du **Kombifack** som **Papperskälla** i skrivardrivrutinen för att få en rak pappersbana. Ställ sedan in **Papperstyp** till **Tjockt papper** eller **Tjockare papper** för att öka fixeringstemperaturen. För inställning av utskriftstätheten, se Kapitel 3.
- Kuvertfogar som limmats av tillverkaren bör vara täta.
- Alla sidor ska vara ordentligt vikta, utan rynkor eller ojämna veck.

## Utskrift på OH-film

Du kan skriva på OH-film som hämtas från pappersfacket, från det manuella arkmatningsfacket eller från kombifacket.

### Utskrift på OH-film från pappersfacket



■ Placera inte fler än 10 OH-filmsblad i pappersfacket.

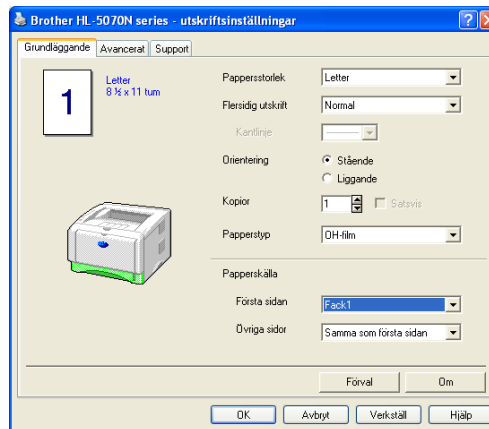
■ Bilderna i det här avsnittet är baserade på skrivarna HL-5050 och HL-5070N.

**1** Välj **Pappersstorlek**, **Papperstyp**, **Papperskälla**, och andra inställningar i skrivardrivrutinen.

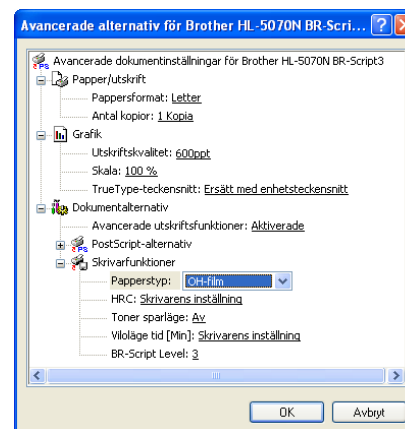
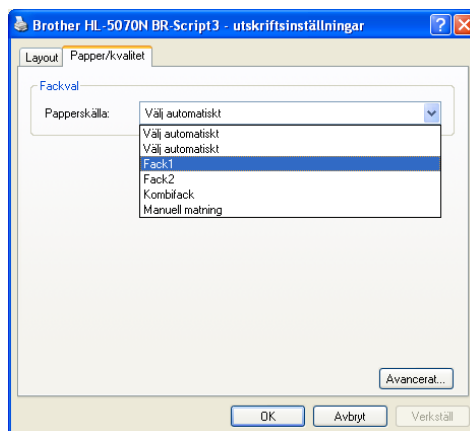
**Papperstyp:** OH-film

**Papperskälla:** Fack1

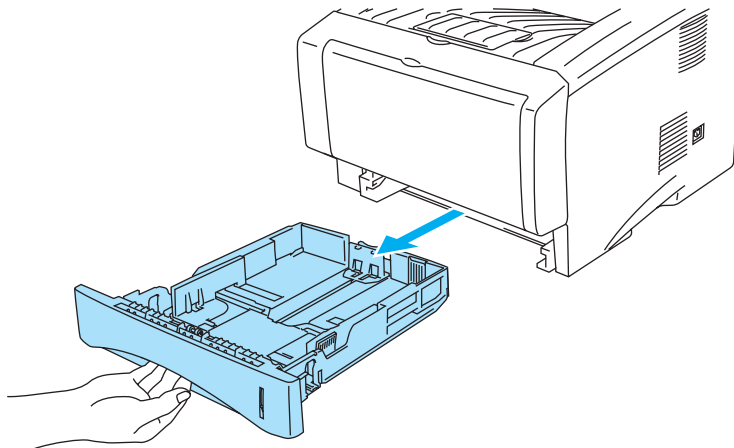
### PCL-drivrutin



### PS-drivrutin (För HL-5050 och HL-5070N)

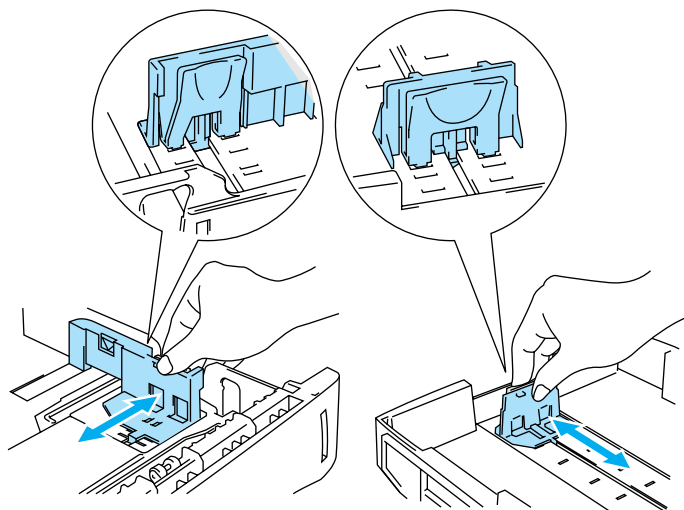


- 2** Ta ut hela pappersfacket ur skrivaren.



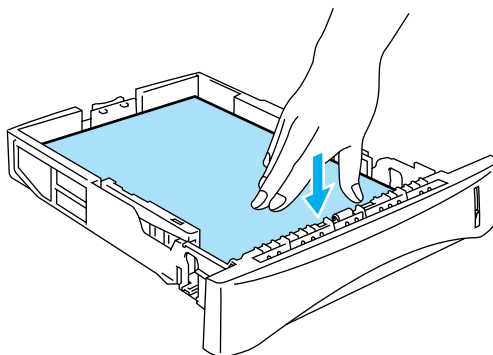
**Figur 1-40**

- 3** Tryck på pappersledarnas blå frigöringsarm och anpassa pappersledarna efter OH-filmen. Kontrollera att pappersledarna sitter fast ordentligt i hålen.




**Figur 1-41**

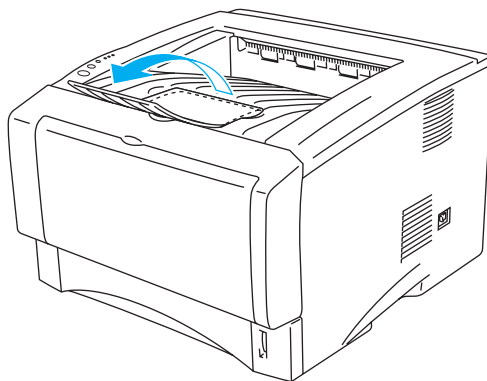
- 4** Lägg i OH-filmblad i pappersfacket. Kontrollera att OH-filmen ligger plant och under maxmarkeringen (▼). Ladda inte fler än 10 OH-filmer samtidigt i pappersfacket eftersom pappersstopp kan uppstå.



**Figur 1-42**

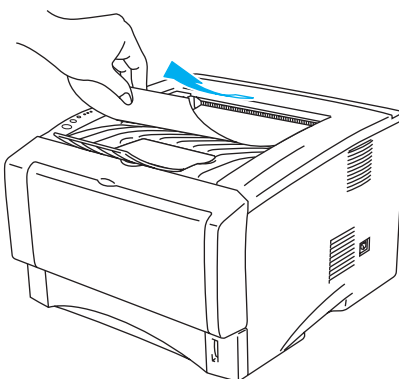
**5** Sätt tillbaka pappersfacket ordentligt i skrivaren.

 Dra ut stödet för att undvika att OH-filmer glider av det övre utmatningsfacket.



**Figur 1-43**

**6** Skicka utskriftsdatan till skrivaren.



**Figur 1-44**

 **Varning**

Ta bort varje OH-film omedelbart.

## Utskrift på OH-filmer från det manuella arkmatningsfacket (För HL-5030 and HL-5040)

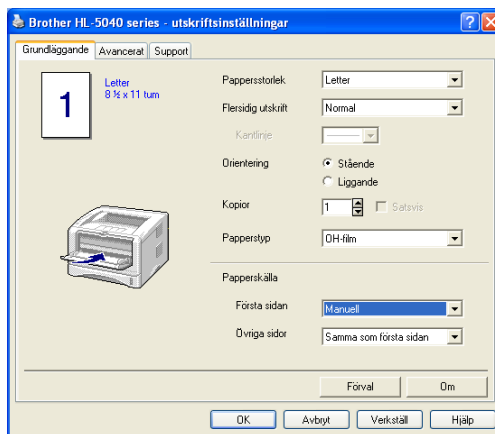
När det bakre utmatningsfacket är öppet har skrivaren en rak pappersbana, från det manuella arkmatningsfacket till skrivarens baksida.

**1** Välj **Pappersstorlek**, **Papperstyp**, **Papperskälla** och andra inställningar i skrivardrivrutinen.

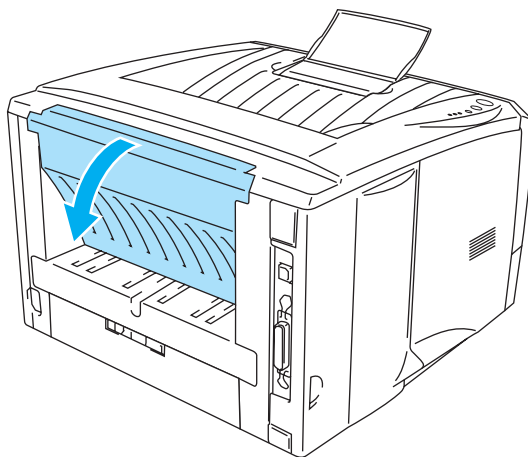
**Papperstyp:** OH-film

**Papperskälla:** Manuell

### PCL-drivrutin




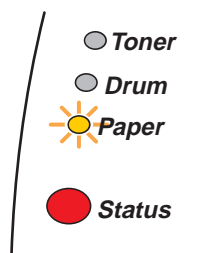
**2** Öppna det bakre utmatningsfacket.



Figur 1-45

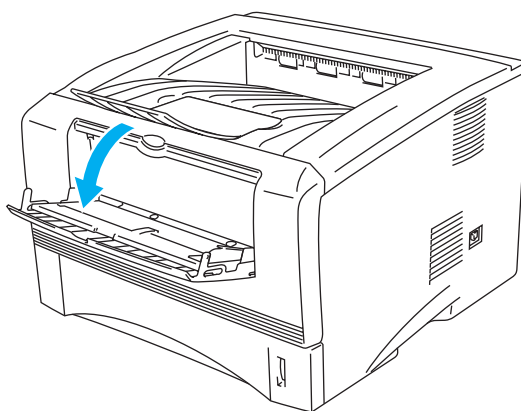
### 3 Skicka utskriftsdatan till skrivaren

 Statusen **INGET PAPPER** indikeras av lamporna på kontrollpanelen tills du lägger i en OH-film i det manuella arkmatningsfacket.



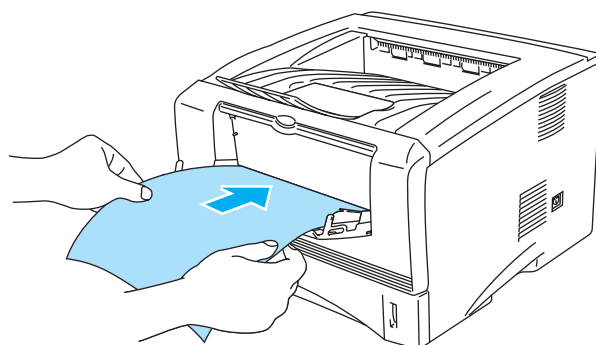
Figur 1-46

### 4 Öppna det manuella arkmatningsfacket. Justera pappersledarna efter storleken på OH-filmen.



Figur 1-47

### 5 Lägg i OH-filmen i det manuella arkmatningsfacket med båda händerna så att OH-filmens framkant hamnar mot pappersmatningsrullen. Håll OH-filmen på plats tills skrivaren börjar mata in den automatiskt, och släpp därefter OH-filmen.



Figur 1-48



- Se till att OH-filmen ligger rakt och i rätt position i det manuella arkmatningsfacket. Om det inte gör det kan OH-filmen matas ut fel, vilket leder till skev utskrift eller pappersstopp.
  - Ladda inte flera OH-filmer samtidigt i det manuella arkmatningsfacket eftersom pappersstopp kan uppstå.
  - Om du stoppar i någon typ a medium (papper, OH-film osv.) i det manuella arkmatningsfacket innan skrivaren är klar för utskrift, kan mediet matas ut utan att något skrivits på det.
- 6** När skrivaren har matat ut den utskrivna OH-filmen lägger du i nästa ark som i steg 5 ovan. Upprepa ovanstående moment för varje ny sida som du vill skriva ut.
- 7** Stäng det bakre utmatningsfacket när du är klar med utskrifterna.

**!** **Varning**

Ta bort varje OH-film så fort den har skrivits ut. Om arken samlas ovanpå varandra kan detta leda till utskriftsstopp eller att OH-filmerna rullar ihop sig.



## Utskrift på OH-filmer från kombifacket (För HL-5050 och HL-5070N)

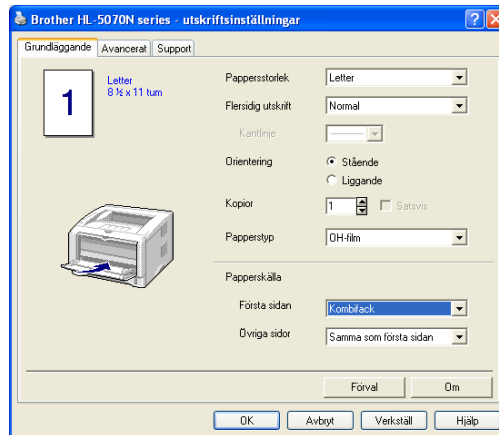
När det bakre utmatningsfacket är öppet har skrivaren en rak pappersbana, från kombifacket till skrivarens baksida.

1 Välj **Pappersstorlek**, **Papperstyp**, **Papperskälla**, och andra inställningar i skrivardrivrutinen.

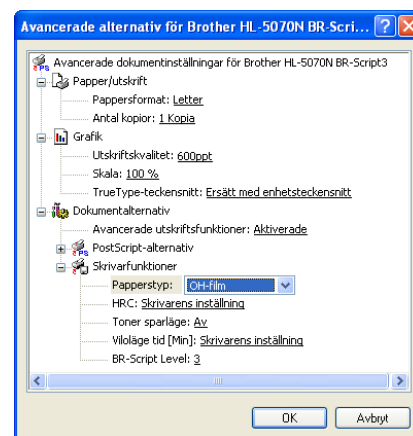
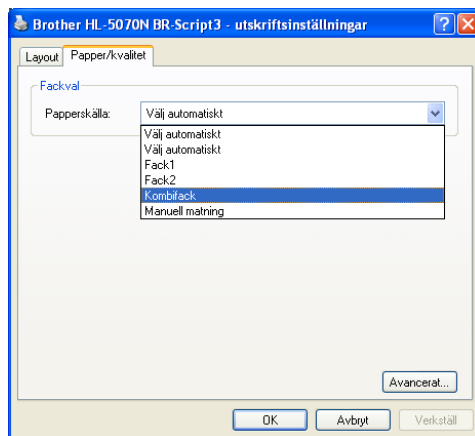
**Papperstyp:** OH-film

**Papperskälla:** Kombifack

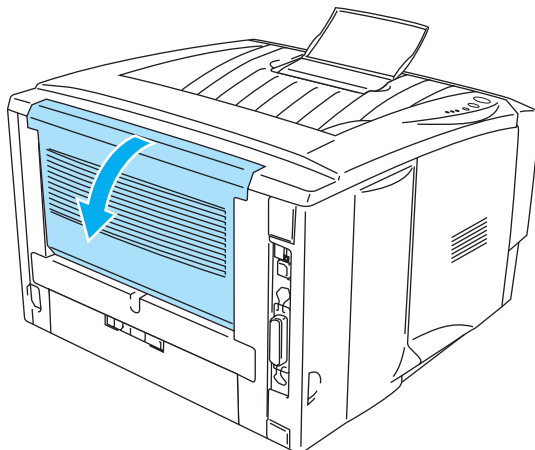
### PCL-drivrutin



### PS-drivrutin




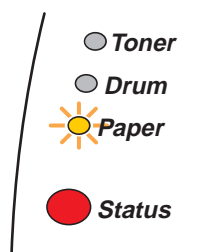
2 Öppna det bakre utmatningsfacket.



Figur 1-49

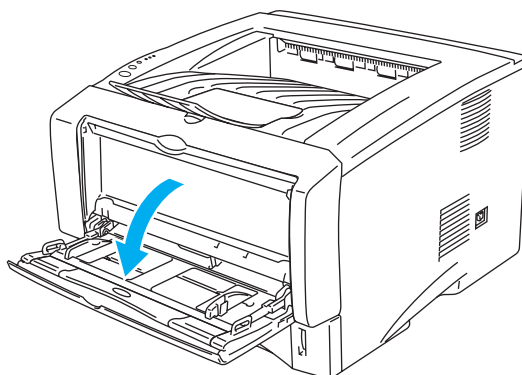
3 Skicka utskriftsdatan till skrivaren.

 Statusen **INGET PAPPER** indikeras av lamporna på kontrollpanelen tills du lägger i en OH-film i kombifacket.



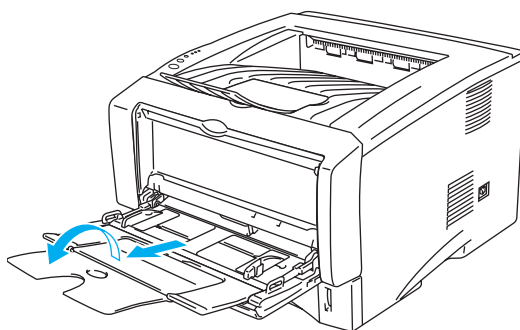
Figur 1-50

4 Öppna kombifacket och fäll ned det försiktigt.



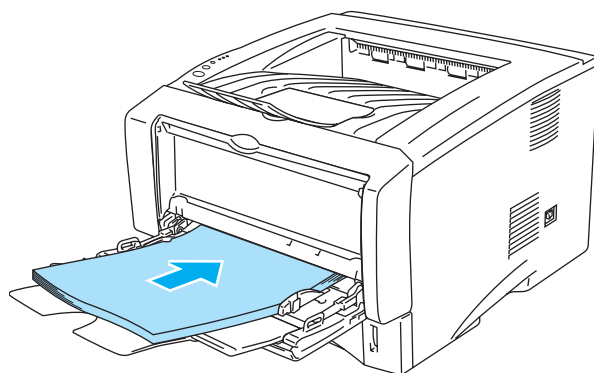
Figur 1-51

**5** Dra ut kombifacketets stöd.




**Figur 1-52**

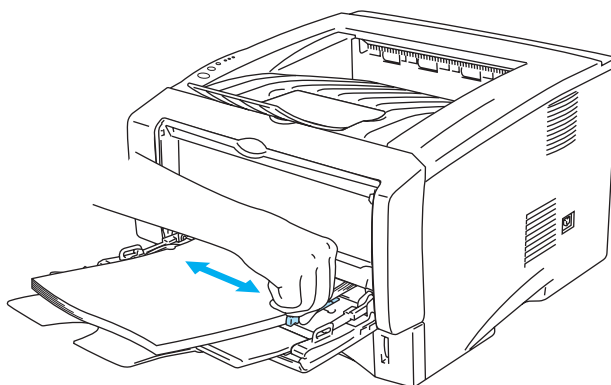
- 6** När du lägger OH-blad i kombifacket ska du kontrollera att de vidrör facket bakre del, och att de inte går över maxmarkeringarna för pappersmängd som finns på båda sidorna av facket. Ladda inte fler än 10 OH-filmer samtidigt i kombifacket eftersom pappersstopp kan uppstå.



**Figur 1-53**

-  Se till att OH-filmerna ligger rakt och i rätt position i kombifacket. Om de inte är det kan OH-filmerna matas ut fel, vilket leder till skeva utskrifter eller pappersstopp.

- 7** Tryck på pappersledarens frigöringsarm och anpassa pappersledaren efter storleken på OH-filmen.



**Figur 1-54**



Tänk på följande när du lägger i OH-filmer i kombifacket:

- Den sida du önskar skriva ut på måste vara vänd uppåt.
- Sätt in OH-filmens främre ände (OH-filmens övre del) först och skjut försiktigt in det i facket.
- Den övre delen av bunten med OH-blad måste vara under maxmarkeringarna för pappersmängd som finns på båda sidorna av facket.

**8** Stäng det bakre utmatningsfacket när du är klar med utskrifterna.




#### **Varning**

Ta bort varje OH-film så fort den har skrivits ut. Om arken samlas ovanpå varandra kan detta leda till utskriftsstopp eller att OH-filmerna rullar ihop sig.

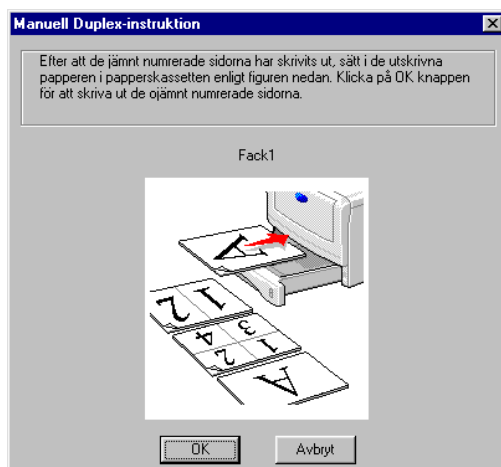
## Utskrift på båda sidor av papperet (manuell duplex)

De medföljande PCL-skrivardrivrutinerna till Windows® 95/98/Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000/XP, Mac® OS 8.6 to 9.2 och Mac® OS X 10.1 eller senare tillåter manuell duplex utskrift. Mer information om hur du ställer in inställningarna finns i **Hjälp**-avsnittet till skrivardrivrutinen.

 PS-drivrutinen stödjer inte manuell duplex utskrift.

### Manuell duplex utskrift från pappersfacket

- 1 Välj det läge för **Manuell duplex** som du behöver i skrivardrivrutinen.
- 2 Skrivaren skriver automatiskt ut alla sidor med jämnt nummer först och på ena sidan av papperet.
- 3 Ta bort de utskrivna jämnt numrerade sidorna från utmatningsfacket och lägg tillbaka dem i pappersfacket. Placera papperena med den sida som ska skrivas på (oskriven sida) nedåt. Följ instruktionerna på datorskärmen.



Figur 1-55

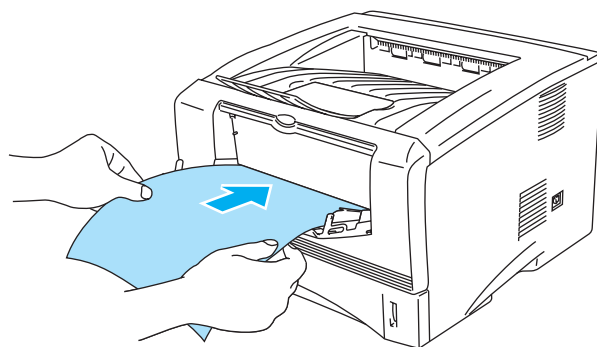
- 4 Skrivaren skriver automatiskt ut alla sidor med udda sidnumrering på papperets baksida.

## Manuell duplex utskrift från det manuella arkmatningsfacket (För HL-5030 and HL-5040)

### ! Varning

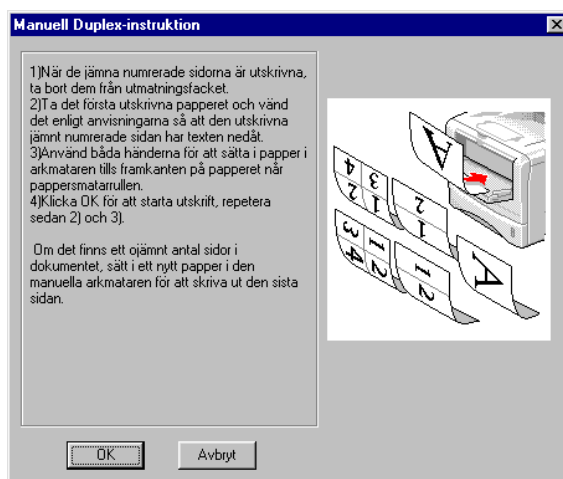
- Innan du åter placerar arken i det manuella arkmatningsfacket måste du släta ut dem. Annars kan du få pappersstopp.
- Användning av mycket tunt eller tjockt papper rekommenderas ej.
- Användning av funktionen för manuell dubbelsidig utskrift kan medföra pappersstopp eller sämre utskriftskvalitet. Vid pappersstopp, se *Pappersstopp och hur man rensar dem* i kapitel 6.

- 1 Välj läget **Duplex** på fliken **Avancerat**, och välj **Manuell** matning som **Papperskälla** på fliken **Grundläggande**.
- 2 Sätt i papperet i det manuella arkmatningsfacket med båda händerna, så att den sidan som ska skrivas ut först ligger vänd uppåt. Följ instruktionerna på datorskärmen. Upprepa detta tills du har skrivit ut alla jämt numrerade sidor.



Figur 1-56

- 3 Ta bort de utskrivna jämna sidorna från utmatningsfacket och sätt tillbaka dem i samma ordning i det manuella arkmatningsfacket. Placera papperet med den sida som ska skrivas ut på (den oskrivna sidan) uppåt. Följ instruktionerna på datorskärmen.



Figur 1-57

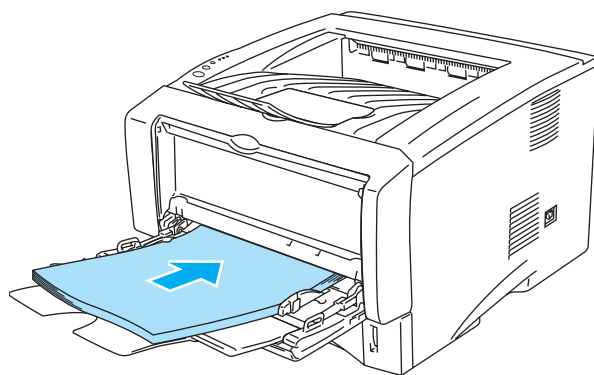
- 4 Upprepa steg 3 tills du har skrivit ut alla udda numrerade sidor på andra sidan av papperet.

## Manuell duplex utskrift från kombifacket (För HL-5050 och HL-5070)

### ! Varning

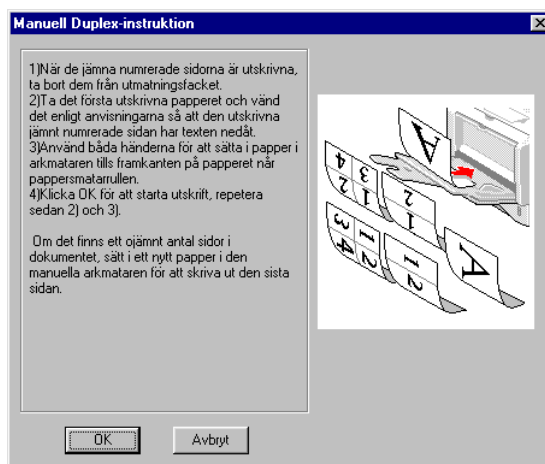
- Innan du åter placerar bladen i kombifacket måste du släta ut dem. Annars kan du få pappersstopp.
- Användning av mycket tunt eller tjockt papper rekommenderas ej.
- Användning av funktionen för dubbelsidig utskrift kan medföra pappersstopp eller sämre utskriftskvalitet. Vid pappersstopp, se *Pappersstopp och hur man rensar dem* i kapitel 6.

- 1 Välj läget **Duplex** på fliken **Avancerat**, och välj **Kombifack** som **Papperskälla** på fliken **Grundläggande**.
- 2 Sätt i papperet i kombifacket med båda händerna, så att den sidan som ska skrivas ut först ligger vänd uppåt. Följ instruktionerna på datorskärmen. Upprepa detta tills du har skrivit ut alla jämnt nummerade sidor.



Figur 1-58

- 3 Ta bort de utskrivna jämnt nummerade sidorna från utmatningsfacket och lägg tillbaka dem i samma ordning i kombifacket. Placera papperet med den sida som ska skrivas ut på (den oskrivna sidan) uppåt. Följ instruktionerna på datorskärmen.




Figur 1-59

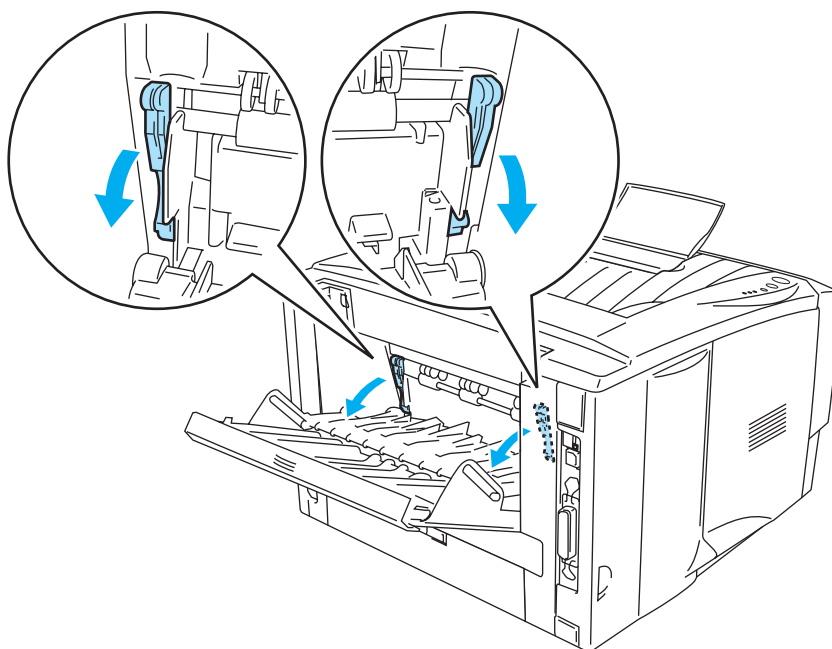
- 4 Upprepa steg 3 tills du har skrivit ut alla udda nummerade sidor på papperets baksida.

## Anvisningar för duplex utskrifter

- Om papperet är tunt kan det skrynklas.
- Om papperet är hoprullat bör du släta ut det och sedan placera det i pappersfacket.
- Du bör använda vanligt papper. Använd inte strukturpapper.
- Töm pappersfacket innan du lägger i papper och sätt sedan i det utskrivna papperet med den redan utskrivna sidan uppåt. (Lägg inte den utskrivna sidan på bunten med utskrivna papper.)
- Om papperet inte matas riktigt kan det ha rullats ihop. Ta ut papperet och släta ut det.

 Om ett tjockare papper har rullat hop sig när det har skrivits på ena sidan, och du inte kan mata in papperet en andra gång från det manuella arkmatningsfacket eller kombifacket för en utskrift på baksidan:

Öppna det bakre utmatningsfacket på skrivarens baksida och tryck ner de blå hakarna på vänster och höger sida (enligt bilden nedan). När du är klar med utskrifterna stänger du det bakre utmatningsfacket för att återställa de två blå hakarna till sina ursprungliga positioner.



Figur 1-60



## Pappersorientering vid duplex utskrifter

Skrivaren skriver ut den andra sidan först.

Om du skriver ut 10 sidor på 5 pappersark skriver den först ut sidan 2 och sedan sidan 1 på det första arket.

Den skriver ut sidan 4 och därefter sidan 3 på det andra arket.

Den skriver ut sidan 6 och därefter sidan 5 på det tredje arket och så vidare.

Vid manuell dubbelsidig utskrift måste papperet läggas i pappersfacket enligt följande:

### ■ För det manuella arkmatningsfacket eller kombifacket

Placera den sida som ska skrivas ut först uppåt och för in den med papperets främre ände (papperets övre del) först.

Placera papperet med den första utskriften vänd nedåt och för in papperet med den främre änden (papperets övre del) först för att skriva ut på den andra sidan.

Om du använder papper med brevhuvud ska det läggas i med brevhuvudet nedåt. Papperet ska föras in med brevhuvudsändan först.

Placera sidan med brevhuvudet uppåt för att även skriva ut på den andra sidan. Papperet ska föras in med brevhuvudsändan först.

### ■ För det övre pappersfacket och det nedre extrafacket (fack 1 eller 2):

Placera den sida som ska skrivas ut först vänd nedåt och längst in i facket. För in den med papperets främre ände (papperets övre del) först.

Placera papperet med den oskrivna sidan uppåt och den främre änden (papperets övre del) längst in i facket för att även skriva ut på den andra sidan.

Om du använder papper med brevhuvud ska det läggas i pappersfacket med brevhuvudet uppåt och längst in i facket.

Placera sidan med brevhuvudet nedåt och placera den längst in i facket för att skriva ut på den andra sidan.

## 2 Drivrutin och programvara

### Skrivardrivrutin

En skrivardrivrutin är en programvara som omvandlar data från det format som datorn använder till det format som en särskild skrivare använder. Vanligen är det här formatet ett kommandospråk för skrivare eller ett sidbeskrivningsspråk.

Skrivardrivrutinerna för följande operativsystem finns på den medföljande CD-ROM-skivan. Du kan även hämta den senaste drivrutinen från Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>

Du kan se funktionerna och detaljerad information i avsnittet om **programvaruinstallation** på den medföljande CD-ROM-skivan.

#### För Windows® 95 och Windows NT® 4.0 (HL-5040, HL-5050 och HL-5070N)

- PCL-kompatibel (Hewlett-Packard Laserjet laserskrivare) drivrutin
- BR-Script-drivrutin (PostScript®3 emulering) (HL-5050 och HL-5070N)

#### För Windows® 98/Me och Windows® 2000/XP

- PCL-kompatibel (Hewlett-Packard Laserjet laserskrivare) drivrutin
- BR-Script-drivrutin (PostScript®3 emulering) (HL-5050 och HL-5070N)

#### För Macintosh®

- Brother Laser-drivrutin för Macintosh
- BR-Script-drivrutin (PostScript®3 emulering) (För mer information, se bruksanvisningen för nätverksanvändare på CD-ROM-skivan). (HL-5050 och HL-5070N)

	PCL-drivrutin	PS-drivrutin
Windows® 95 Windows NT® 4.0	① (För HL-5040, HL-5050 och HL-5070N)	① (För HL-5050 och HL-5070N)
Windows® 98/Me Windows® 2000 Windows® XP	①	① (För HL-5050 och HL-5070N)
Macintosh® OS 8.6 till 9.2 Macintosh® OS X 10.1 till 10.2	①	① (För HL-5050 och HL-5070N)

## För Windows®

### Funktioner i PCL-skrivardrivrutinen

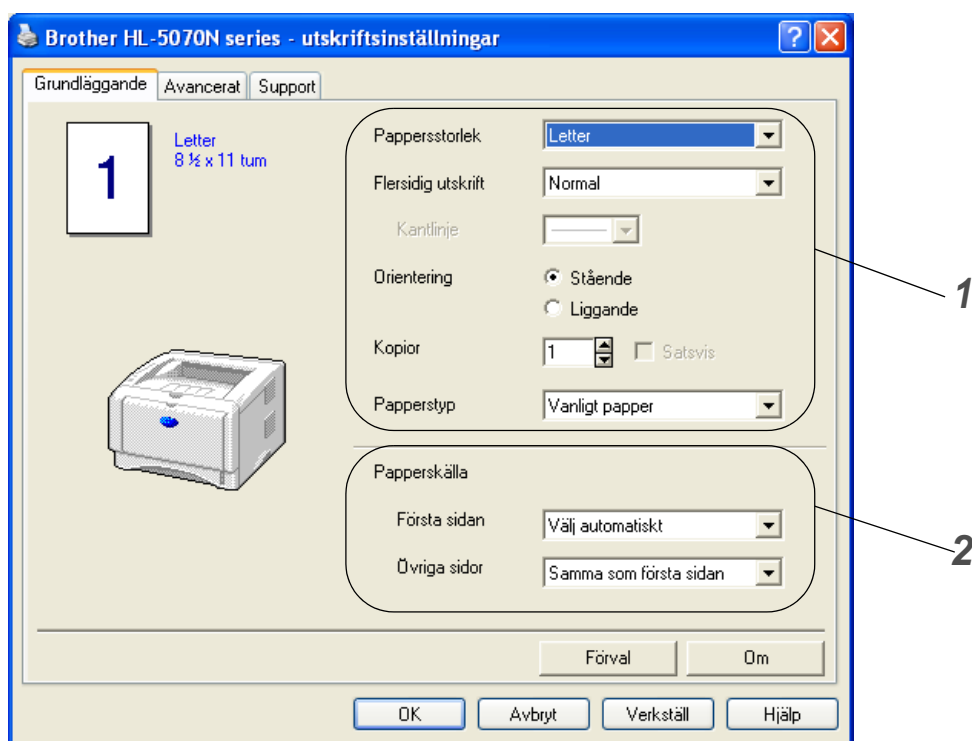
Du kan hämta den senaste skrivardrivrutinen eller få annan information från Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>

Du kan också ändra inställningar genom att klicka på illustrationen på vänster sida av fliken **Grundläggande** i dialogrutan **Egenskaper**.

 Skärmbilderna i det här avsnittet kommer från Windows® XP. Skärmbilderna på din dator varierar beroende på operativsystem.

### Fliken Grundläggande

 Om du använder Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP kan du komma åt fliken **Grundläggande** genom att klicka på **Utskriftsinställningar...** på fliken **Allmänt** på skärmen **Brother HL-5000 series - egenskaper**.

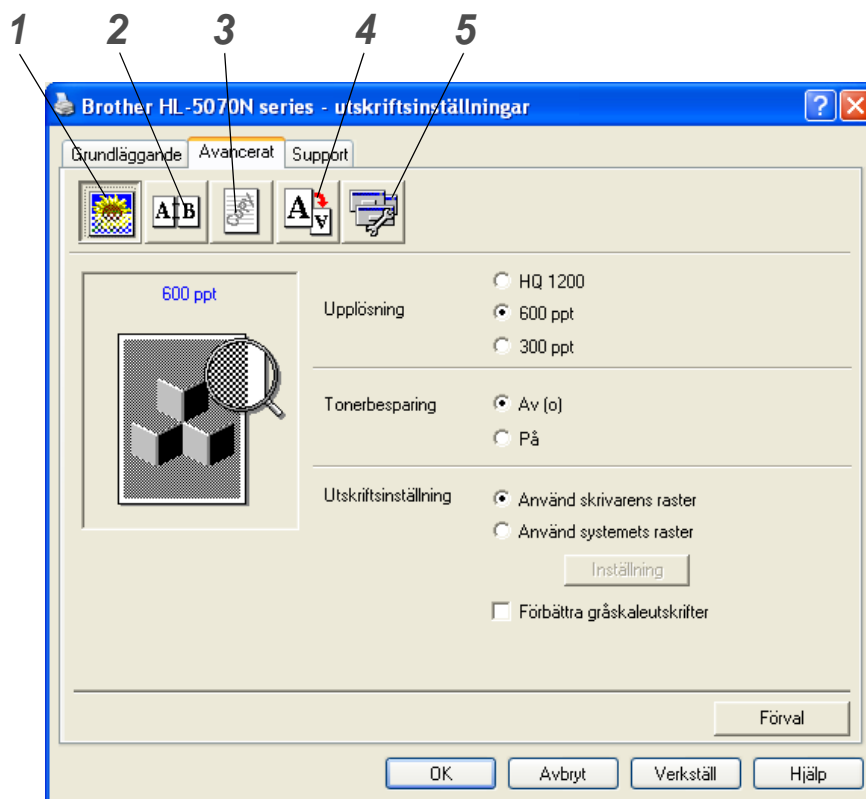


**1** Välj **Pappersstorlek**, **Flersidig utskrift**, **Orientering** osv.

**2** Välj **Papperskälla** osv.

## Fliken Avancerat

Om du använder Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP kan du komma åt fliken **Avancerat** genom att klicka på **Utskriftsinställningar...** på fliken **Allmänt** på skärmen **Brother HL-5000 series - egenskaper**.



Ändra inställningarna på fliken genom att klicka på ikonerna:

- 1 Utskriftskvalitet
- 2 Duplex
- 3 Vattenstämpel
- 4 Sidformat
- 5 Enhetsval

## Utskriftskvalitet

Välj inställningar för upplösning, tonerbesparing och utskrift eller gråskaleutskrift.

### Upplösning

Du kan ändra upplösning på följande sätt:

- 300 ppt
- 600 ppt
- HQ 1200 (För HL-5040, HL-5050 och HL-5070N)

### Tonerbesparing

Du kan spara in på driftkostnaderna genom att använda tonerbesparing, vilket minskar utskriftens täthet.

### Utskriftsinställning

Du kan ändra ljusstyrka, kontrast och andra inställningar manuellt.

- **Förbättra gråskaleutskrifter (Endast för de som använder Windows NT® 4.0, Windows® 2000/XP)**

Du kan förbättra bildkvaliteten på skuggade ytor genom att markera kryssrutan **Förbättra gråskaleutskrifter**.

### Duplex

Om du klickar på knappen för **Manuell duplex** visas dialogrutan för inställningar av denna funktion. Det finns sex slags fästriktningar för manuell duplex för varje orientering.

### Vattenstämpel

Du kan placera en logotyp eller text som vattenmärke i dina dokument.

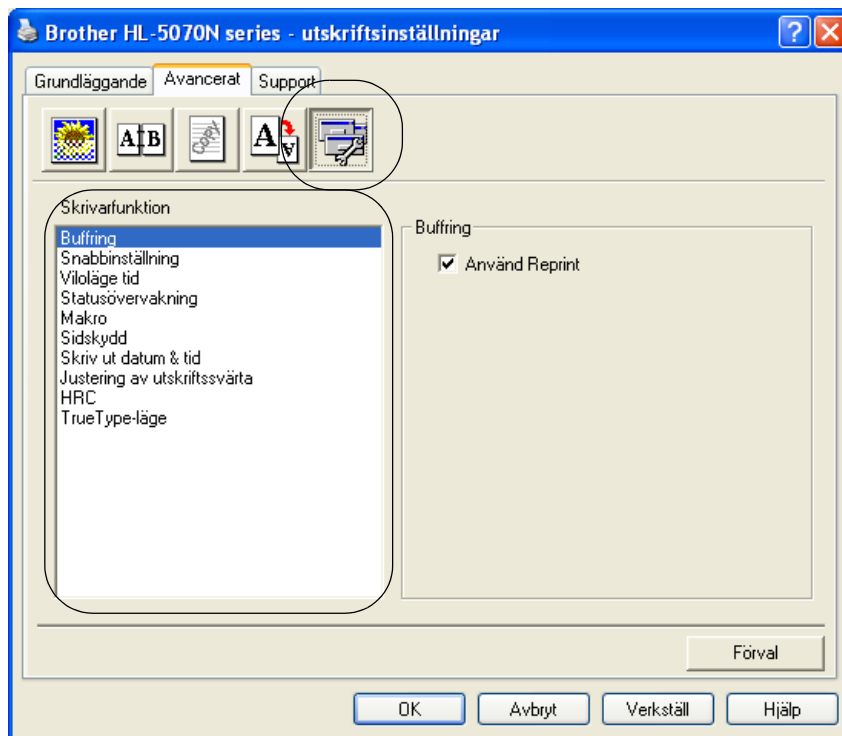
När du använder en bitmappfil som vattenmärke kan du ändra skalan och placera vattenmärket var du vill på sidan.

När du använder text som vattenmärke kan du ändra inställningarna för typsnitt, svärta och vinkel.

### Sidformat

Du kan ändra skalan på den utskrivna bilden och välja alternativ för **spegelvänd/omvänd utskrift**.

## Enhetsval



Du kan ställa in följande lägen för **Skrivarfunktion** på den här fliken:

(Du kan gå till sidan för respektive **Skrivarfunktion** genom att klicka på funktionsnamnet i nedanstående lista.)

- Buffring
- Snabbinställning
- Viloläge tid
- Status övervakning
- Makro (För HL-5040, HL-5050 och HL-5070N)
- Sidskydd
- Skriv ut datum & tid
- Anpassning av täthet
- HRC (High Resolution Control)\*
- TrueType-läge (För HL-5040, HL-5050 och HL-5070N)\*



Listan i **Skrivarfunktion** kan variera beroende på modellen.

\* Om du använder Windows® 95, 98 eller Me kan du ändra inställningar för **HRC** och **TrueType-läge** i **Utskriftsinställning** under alternativet **Utskriftskvalitet** på fliken **Avancerat**.

## Buffring

Skrivaren sparar data som du vill skriva ut igen.

Du kan skriva ut ett dokument igen utan att skicka data en gång till från datorn. För att göra en ny utskrift ska du trycka på och hålla ner **Go**-knappen tills alla fyra lamporna har tänts och sedan släppa upp **Go**-knappen.



Om du vill förhindra att andra personer skriver ut dina data med återutskriftsfunktionen (Reprint) ska du ta bort markeringen i kryssrutan för **Använd Reprint** i inställningarna för buffring.

## Snabbinställning

Du kan sätta PÅ eller AV funktionen snabbinställning. Ett litet fönster visas på din dator. Där kan du ändra inställningarna för följande funktioner:

- Flersidiga utskrifter
- Manuell duplex
- Tonerbesparing
- Papperskälla
- Papperstyp

## Viloläge tid

När skrivaren inte tar emot någon information inom en viss tidsperiod (timeout), försätts den i viloläge. Viloläget fungerar som om skrivaren vore helt avstängd. Det förvalda värdet är 5 minuter. När **Intelligent viloläge** väljs ändras värdet automatiskt till den lämpligaste perioden beroende på hur ofta skrivaren används. När skrivaren är i viloläge lyser inga lampor, men skrivaren kan fortfarande ta emot data från datorn. Om skrivaren tar emot en fil eller ett dokument för utskrift lämnar den viloläget och utskriften påbörjas. Skrivaren aktiveras också om man trycker på någon av knapparna.

Viloläget kan stängas av. Stäng av viloläget genom att gå till fliken **Avancerat**, välja **Enhetsval** och sedan **Viloläge tid**. Dubbelklicka på ordet **Viloläge tid** på skärmen **Viloläge tid** så visas funktionen **Viloläge tid AV**. Klicka på **Viloläge tid AV** om du vill förhindra att skrivaren går över till viloläget.

Funktionen **Viloläge tid AV** kan döljas genom att du dubbelklickar en gång till på orden **Viloläge tid** på skärmen **Viloläge tid**. Vi rekommenderar att du har funktionen för viloläge påslagen, för energibesparing.

## Status övervakning

Med det här alternativet rapporteras skrivarstatusen (alla eventuella fel som kan uppstå i skrivaren) under utskrift. Statusövervakningen är standardinställd på att vara påslagen. Standardinställningen för statusövervakningen är avstängd. Om du vill slå på statusövervakningen ska du gå till fliken **Avancerat**, välja **Enhetsval** och sedan **Statusövervakning**.

## Makro (För HL-5040, HL-5050 och HL-5070N)

Du kan spara en sida i ett dokument som ett makro i skrivarminnet. Dessutom kan du köra det sparade makrot - du kan alltså använda det sparade makrot som ett överliggande lager på valfritt dokument. Detta sparar tid och ökar utskriftshastigheten för information som används ofta, t.ex. formulär, företagslogotyper, brevhuvuden eller fakturor.

## **Sidskydd**

”Sidskydd” avser en inställning som reserverar extra minne för att skapa helsidesbilder.

Alternativen är AUTO, OFF, LTR (papper i letter-format), A4 eller LGL (papper i legal-format).

Med sidskyddsfunktionen kan skrivaren skapa en fullsidesbild som skrivs ut i minnet innan papperet fysiskt körs genom skrivaren. Använd denna funktion om bilden är mycket komplicerad och skrivaren måste vänta för att kunna bearbeta bilden före utskrift.

## **Skriv ut datum & tid**

Datum: Anger datumformatet.

Tid: Anger tidsformatet.

## **HRC**

Alternativet ger dig möjlighet att ändra HRC-inställningen på din Brother HL-5000 skrivare. HRC (högupplösningskontroll) är en specialfunktion som erbjuder förbättrad utskriftskvalitet för tecken och grafik, som konventionella laserskrivare inte kan uppnå vid upplösningarna 300 eller 600 ppt.

- Skrivarstandard Inställningen överensstämmer med skrivarens inställning.
- Ljus
- Medium
- Mörk
- Av: Stäng av HRC

## **TrueType-läge (För HL-5040, HL-5050 och HL-5070N)**

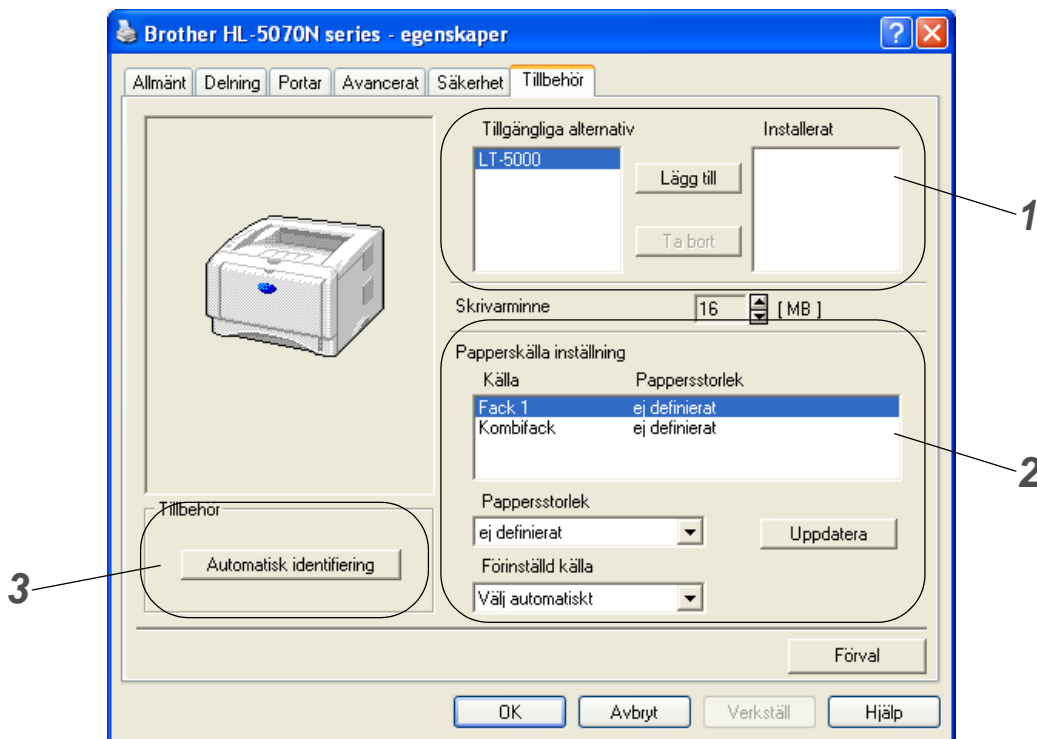
TrueType-fonter kan skickas till din skrivare på något av följande sätt:

- Ladda ner som TrueType (För HL-5050 och HL-5070N)
- Ladda ner som bitmappbild
- Skriv ut som grafik



## Fliken Tillbehör

När du installerar den extra nedre fackenheten kan du lägga till den och välja inställningar för den på fliken **Tillbehör** enligt följande.



**1** Du kan manuellt lägga till och ta bort alternativen för alla tillvalsenheter som är installerade på skrivaren. Fackinställningar kommer att anpassas efter anslutna tillbehör.

**2** Inställning av papperskälla

Funktionen känner av pappersstorleken i respektive pappersfack.


**3** Automatisk avkänning av skrivartillval (För HL-5040, HL-5050 och HL-5070N)

Funktionen för **automatisk avkänning** hittar de tillvalsenheter som är installerade och visar de tillgängliga inställningarna i skrivardrivrutinen. När du klickar på knappen **Autoavkänning** visas de tillval som är installerade i skrivaren. Du kan lägga till eller ta bort alternativ manuellt.



Funktionen för **Automatisk avkänning** är inte tillgänglig under vissa skrivarförhållanden.


## Fliken Support

 Om du använder Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP kan du komma åt fliken **Support** genom att klicka på **Utskriftsinställningar...** på fliken **Allmänt** på skärmen **Brother HL-5000 series - egenskaper**.

- Du kan hämta den senaste drivrutinen från Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>
- Du kan se drivrutinsversionen.
- Du kan kontrollera aktuella drivrutinsinställningar.
- Du kan skriva ut sidan med skrivarinställningar och listan över interna fonter. (Listan över interna fonter finns tillgänglig för HL-5040, HL-5050 och HL-5070N.)




## Funktioner i PS-skrivardrivrutinen

 Det här avsnittet gäller HL-5050 och HL-5070N.

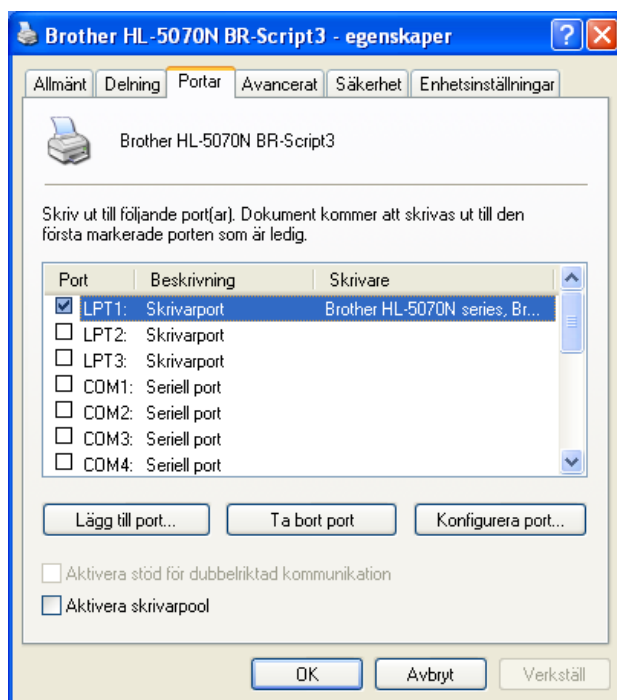
Du kan hämta den senaste drivrutinen från Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>

För ytterligare information, se **Hjälp**-texten i skrivardrivrutinen.

 Skärmbilderna i det här avsnittet kommer från Windows® XP.  
Skärmbilderna på din dator varierar beroende på operativsystem.

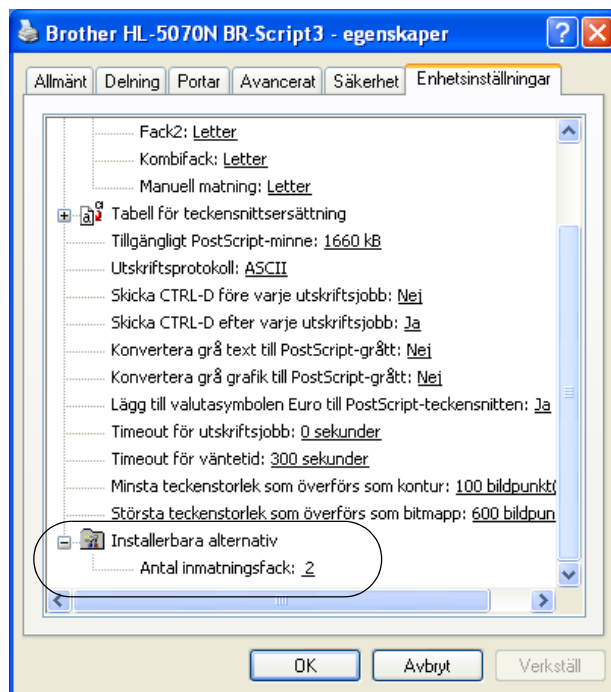
### Fliken Portar

Markera den port där skrivaren är ansluten, eller sökvägen till den nätverksskrivare som du använder.




## Fliken Enhetsinställningar

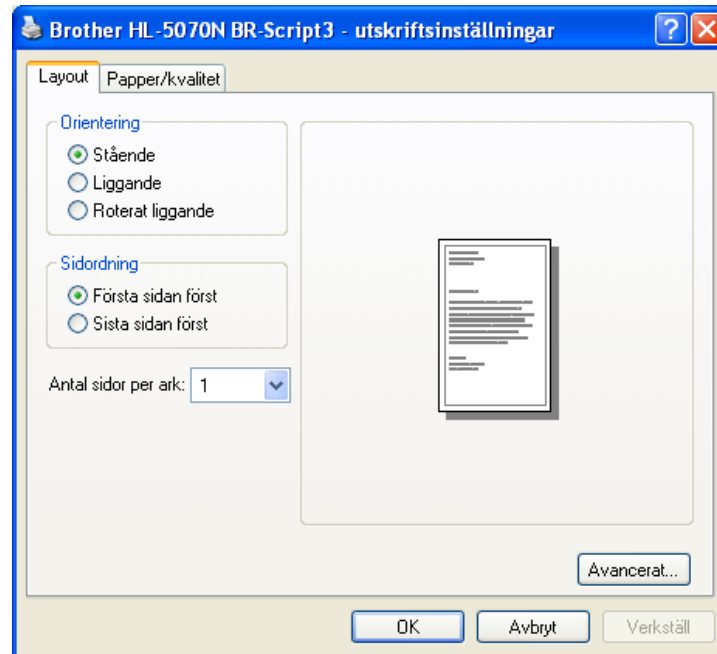
Markera de installerade alternativen.



## Fliken Layout

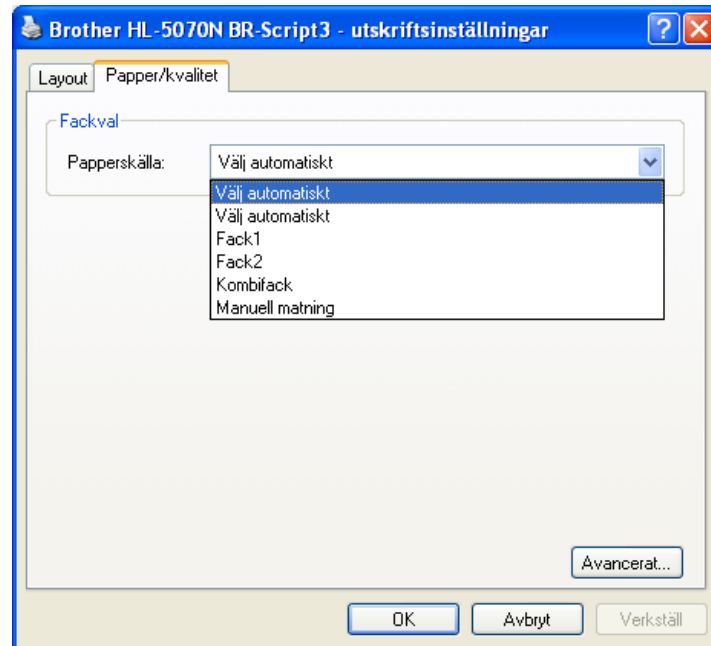
 Om du använder Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP kan du komma åt fliken **Layout** genom att klicka på **Utskriftsinställningar...** på fliken **Allmänt** på skärmen **Brother HL-5000 BR-Script3 - egenskaper**.

Du kan ändra inställningarna för layout genom att välja **Orientering**, **Sidordning** och **Antal sidor per ark**.



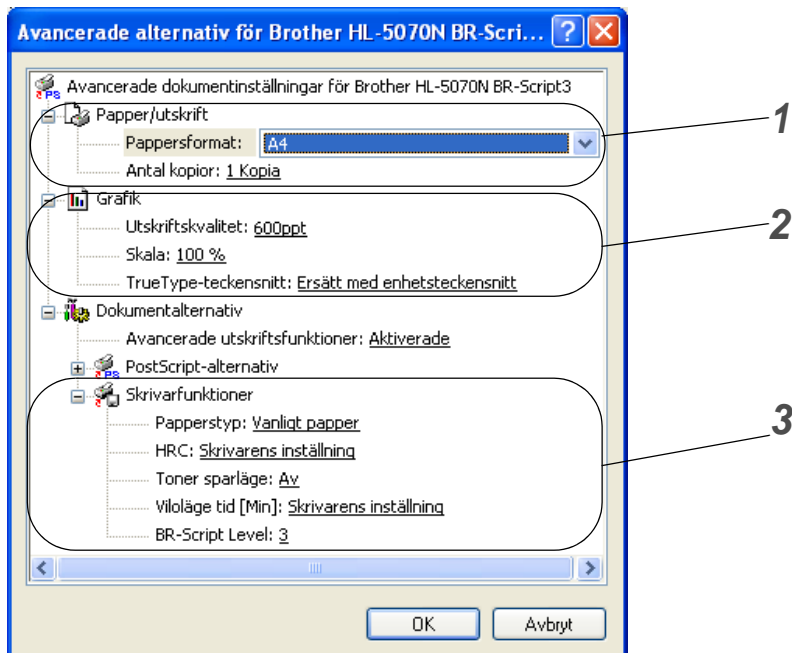
## Fliken Papper/kvalitet

Välj Papperskälla.



## Avancerade alternativ

Om du använder Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP kan du komma åt fliken **Avancerade alternativ för Brother HL-5000 BR-Script3** genom att klicka på knappen **Avancerat...** på fliken **Layout** eller på fliken **Papper/kvalitet**.



- 1 Välj **Pappersformat** och **Antal kopior**.
- 2 Ställ in **Utskriftskvalitet**, **Skala** och **TrueType-teckensnitt**.
- 3 Du kan ändra inställningar genom att välja inställningen i listan över skriftfunktioner:
  - Papperstyp
  - HRC
  - Toner sparläge
  - Viloläge tid
  - BR-Script Level

## För Macintosh®

Den här skrivaren stöder Mac® OS version 8.6 till 9.2 och Mac®OS X 10.1 till 10.2.

Du kan hämta den senaste drivrutinen från Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>



Skärmbilderna i det här avsnittet kommer från Mac® OS X 10.1

Skärmbilderna på din Macintosh® varierar beroende på operativsystem.

### Utskriftsformat

Du kan ställa in **Pappersstorlek**, **Orientering** och **Skala**.

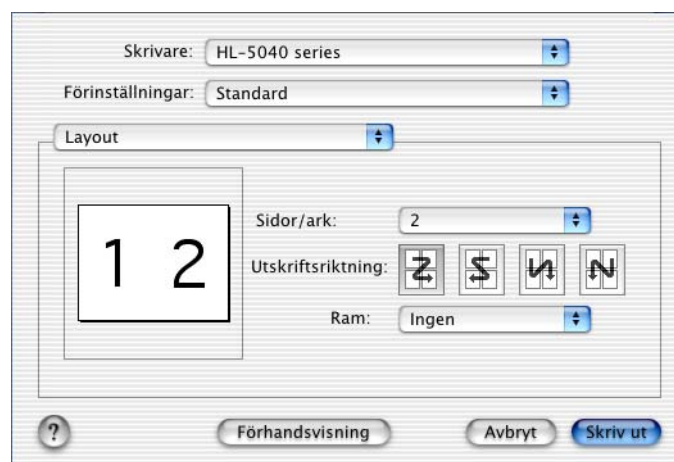
#### Brother Laser-drivrutin/PS-drivrutin



### Layout

Välj **Layout**, **Sidor/ark** och övriga inställningar.

#### Brother Laser-drivrutin/PS-drivrutin





## Specifika inställningar

Välj **Papperstyp**, **Kvalitet**, **Tonerbesparing** och övriga inställningar.

### Brother Laser-drivrutin

Skrivare: HL-5040 series

Förinställningar: Standard

Utskriftsinställningar

**Kvalitet**

Normal (300 ppt)

Fin (600 ppt)

Mycket fin (HQ1200)

Papperstyp : Vanligt papper

Tonerbesparing

? Förhandsvisning Avbryt **Skriv ut**

### PS-drivrutin

Skrivare: HL-5050 series

Förinställningar: Standard

Printer Features

Features 1 Features 2

Papperstyp Vanligt papper

Upplösning 600 ppt

HRC Skrivarens inställning

Toner sparläge Av

Viloläge tid [Min] Skrivarens inställning

? Förhandsvisning Avbryt **Skriv ut**

# Programvara

 Det här avsnittet gäller Windows®.

## Programvara för nätverk

---

 Det här avsnittet gäller HL-5070N.

### BRAdmin Professional

Programvaran BRAdmin Professional är ett verktyg för att hantera dina Brother nätverksskrivare som körs med Windows® 95/98/Me, Windows NT® 4.0 och Windows® 2000/XP.

Med den programvaran kan du enkelt konfigurera och kontrollera statusen för din skrivare i nätverket.

### Guiden för drivrutinsdistribution

Det här installationsprogrammet innehåller Windows® PCL-drivrutinen och Brothers nätverksportdrivrutin (LPR och NetBIOS). Administratören bör ställa in IP-adress, gateway och subnätmask med BRAdmin Professional innan det här programmet används.

Om administratören sedan installerar skrivardrivrutinen och portdrivrutinen med den här programvaran kan han spara filen på filservern eller skicka filen med e-post till användarna. Sedan klickar varje användare på filen för att automatiskt kopiera skrivardrivrutinen, portdrivrutinen, IP-adressen osv. till sin dator.

### Web BRAdmin

Programmet Web BRAdmin är utvecklat för att hantera alla Brothers LAN/WAN-anslutna nätverksenheter. Genom att installera serverprogramvaran Web BRAdmin på en dator som kör IIS\* kan administratörer med hjälp av en webbläsare ansluta till Web BRAdmin-servern som i sin tur kommunicerar direkt med enheten. Till skillnad från BRAdmin Professional som endast konstruerats för Windows®-system kan man komma åt Web BRAdmin från alla klientdatorer som har en webbläsare som stöder Java.

Programvaran Web BRAdmin kan laddas ner från vår webbplats, på <http://solutions.brother.com/webbradmin>

IIS\* = Internet Information Server 4.0 eller 5.0

Web BRAdmin och Internet Information Server 4.0 stöds av följande operativsystem:

- Windows NT® 4.0 Workstation
- Windows NT® 4.0 Server

Web BRAdmin och Internet Information Server 5.0 stöds av följande operativsystem:

- Windows® 2000 Professional
- Windows® 2000 Server
- Windows® 2000 Advanced Server
- Windows® XP Professional

## Automatiskt val av emulering

---

 Det här avsnittet gäller HL-5050 och HL-5070N.

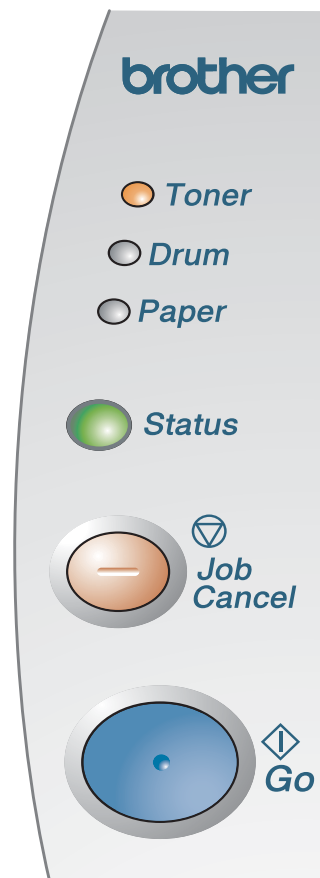
Den här skrivaren har en funktion för automatiskt val av emulering. När skrivaren tar emot data från datorn väljer den automatiskt emuleringsläget. Den här funktionen är fabriksinställd till läget PÅ.

Skrivaren kan välja mellan följande kombinationer:

<b>EPSON (förvald)</b>	<b>IBM</b>
HP LaserJet	HP LaserJet
BR-Script 3	BR-Script 3
EPSON FX-850	IBM ProPrinter XL








# 3 Kontrollpanel


Det här avsnittet gäller de fyra lysdioderna (lamporna) (**Toner**, **Drum**, **Paper**, **Status**) och de två knapparna (**Job Cancel**, **Go**) på skrivarens kontrollpanel.

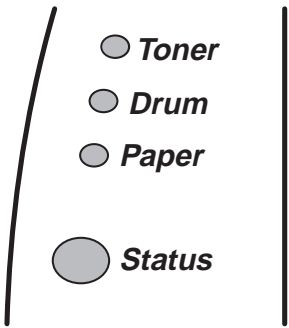
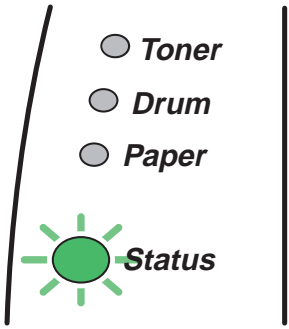
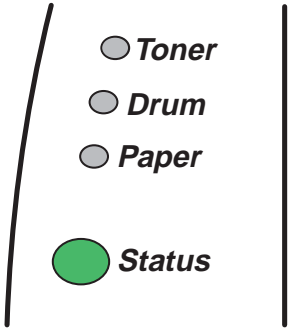
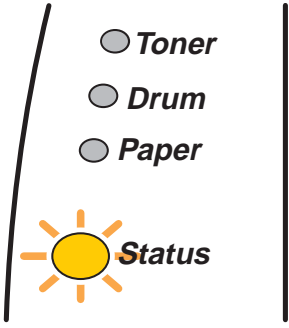


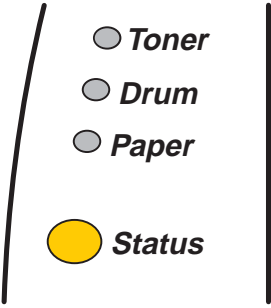
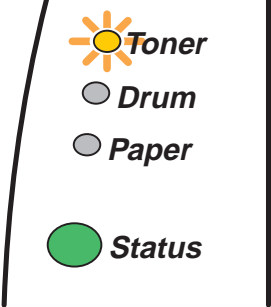
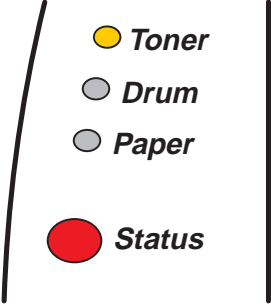
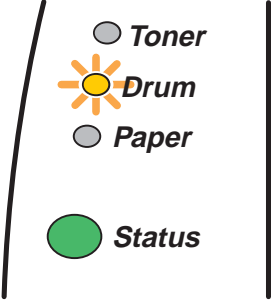
Figur 3-1

Lamp-indikeringarna som används i detta kapitel visas enligt nedanstående tabell:

	Lampan är släckt
 eller  eller 	Lampan är tänd
 eller  eller 	Lampan blinkar

 När strömbrytaren är avslagen eller skrivaren befinner sig i viloläge är alla lampor släckta.

Lampor	Skrivarstatus
 <p>Figur 3-2</p>	<p><b>Viloläge</b> Strömbrytaren är avslagen eller skrivaren är i viloläge. Om du trycker på <b>Go</b>-knappen lämnar skrivaren viloläget och blir klar för utskrift.</p>
 <p>Figur 3-3</p>	<p><b>Värmer upp</b> Skrivaren värmer upp.</p>
 <p>Figur 3-4</p>	<p><b>Redo för utskrift</b> Skrivaren är klar för utskrift.</p>
 <p>Figur 3-5</p>	<p><b>Tar emot data</b> Skrivaren tar emot data från datorn, bearbetar data i minnet eller skriver ut data.</p>

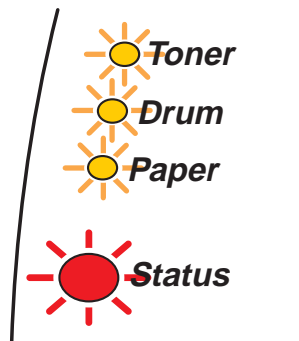
Lampor	Skrivarstatus
 <p>Figur 3-6</p>	<p><b>Data kvar i minnet</b>  Utskriftsdata finns kvar i skrivarens minne. Om <b>Status</b>-lampan är tänd under en längre period och inget skrivs ut får du trycka på <b>Go</b>-knappen för att skriva ut de data som återstår.</p>
 <p>Figur 3-7</p>	<p><b>Toner låg</b>  Lampan indikerar att tonerkassetten nästan är slut. Köp en ny kassett och ha den i beredskap när Toner slut indikeras.</p> <p><b>Toner</b>-lampan växlar mellan att slås på i 2 sekunder och av i 3 sekunder.</p>
 <p>Figur 3-8</p>	<p><b>Toner slut</b>  Byt ut tonerkassetten mot en ny. Se <i>Byte av tonerkassett</i> i kapitel 5.</p>
 <p>Figur 3-9</p>	<p><b>Trumenheten nästan utsliten</b>  Trumenheten behöver snart bytas ut. Vi rekommenderar att en ny trumenhet införskaffas så att den gamla kan bytas ut. Se <i>Byte av trumenhet</i> i kapitel 5.</p> <p><b>Drum</b>-lampan växlar mellan att slås på i 2 sekunder och av i 3 sekunder.</p>

Lampor	Skrivarstatus
<p>Figur 3-10</p>	<p><b>Pappersstopp</b>  Rensa pappersstoppet. Se <i>Pappersstopp och hur man rensar dem</i> i kapitel 6. Tryck på <b>Go</b>-knappen om inte utskriften påbörjas.</p> <p><b>Papper slut</b>  Fyll skrivaren med papper. Se <i>Utskrift på vanligt papper</i> i kapitel 1. Tryck därefter på <b>Go</b>-knappen.</p> <p><b>Matningsfel</b>  Lägg tillbaka pappret så att det ligger rätt och tryck sedan på <b>Go</b>-knappen. Skrivaren fortsätter med utskriften.</p>
<p>Figur 3-11</p>	<p><b>Lucka öppen</b></p>

## Service meddelanden

---

Om det uppstått ett fel som inte kan avhjälpas visar skrivaren att service behövs genom att alla lamporna tänds, vilket visas i figur 3-12.



Figur 3-12

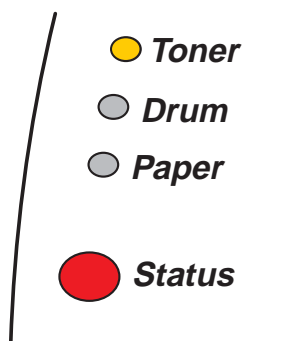
Utför följande steg om du ser det felmeddelande som beskrivs ovan:

- 1 Ta ur skrivarens DIMM (Dual Inline Memory Module), om du har installerat ett sådant.
- 2 Stäng av strömbrytaren och vänta ett par sekunder. Starta sedan skrivaren igen och försök skriva ut på nytt.

Kontakta din återförsäljare eller en av Brother auktoriserad servicetekniker om du inte kan åtgärda felet och samma servicemeddelande visas efter att du stängt av och startat om skrivaren.

När du trycker ner **Go-** och **Job Cancel-**knapparna samtidigt tänds lamporna i enlighet med en av de kombinationer som visas i *Tabell 1: Lampindikeringar efter att Go och Job Cancel tryckts ned* på sidan 3-6 för att förklara felet.

























Till exempel så påvisar lampindikeringen nedan ett fel på en fixeringsenhet.



Figur 3-13



**Tabell 1: Lampindikeringar efter att Go och Job Cancel tryckts ned**

Lampor	Fixeringsen- hetsfel	Laseren- hetsfel	Huvudmo- torfel	Huvudkrets- kortsfel	Motorkrets- kortsfel	DIMM-fel
<b>Toner</b>						
<b>Drum</b>						
<b>Paper</b>						
<b>Status</b>						

Anteckna vilken indikering det gäller och rapportera felstatusen till din återförsäljare eller till en av Brother auktoriserad servicetekniker genom att hänvisa till tabellen ovan.



Kontrollera att frontluckan är ordentligt stängd innan du inrapporterar ett servicemeddelande.

# Knappar på kontrollpanelen

Knapparna på kontrollpanelen har följande funktioner:

## **Avbryt utskrift**

Om du trycker på **Job Cancel**-knappen under en utskrift avbryter skrivaren omedelbart utskriften och matar sedan ut pappret.

## **Aktivera**

Tryck på **Go-** eller **Job Cancel**-knappen för att aktivera skrivaren och göra den klar för utskrift, om den befinner sig i viloläge.

## **Sidmatning**

Tryck på **Go**-knappen om den gula **Status**-lampan är tänd. Skrivaren skriver ut de data som eventuellt finns kvar i skrivarens minne.

## **Åtgärda fel**

Om det uppstår ett fel åtgärdas detta i vissa fall automatiskt av skrivaren. Tryck på **Go**-knappen för att avhjälpa felet om det inte åtgärdas automatiskt och fortsätt sedan att använda skrivaren.

## **Skriv ut igen**

För att göra en ny utskrift av ett dokument du nyss skrivit ut kan du trycka på och hålla ner **Go**-knappen tills alla fyra lamporna har tänts och sedan släppa upp **Go**-knappen.

## Skriva ut en testsida

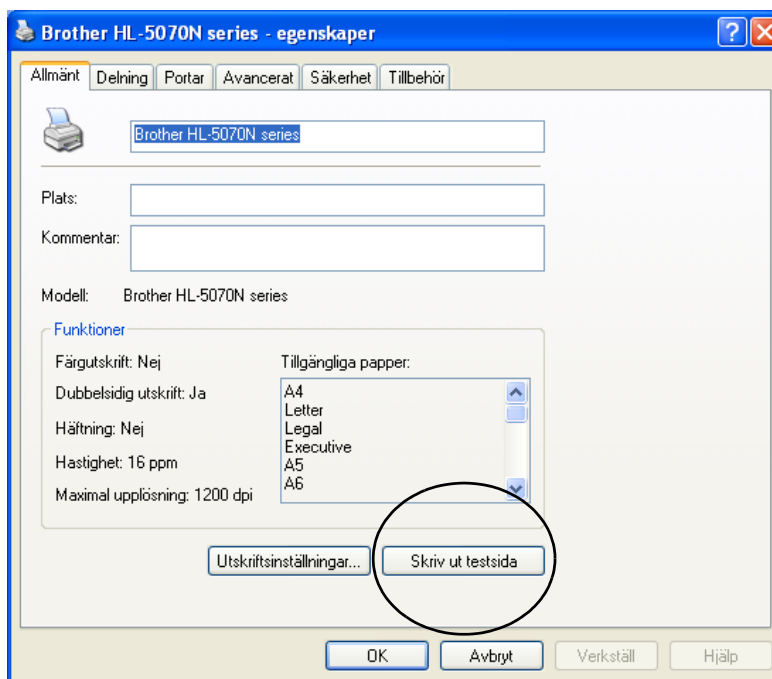
Du kan skriva ut en testsida med hjälp av **Go**-knappen eller skrivardrivrutinen.

### Med hjälp av knappen på kontrollpanelen

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Kontrollera att frontluckan är stängd och att nätkabeln är ansluten.
- 3 Håll nere **Go**-knappen medan du slår på strömbrytaren. Alla lampor tänds och släcks sedan igen. Håll **Go**-knappen nedtryckt tills **Toner**-lampan tänds. Släpp upp **Go**-knappen när **Toner**-lampan tänds.
- 4 Tryck på **Go**-knappen igen. Skrivaren skriver ut en testsida.

### Med hjälp av skrivardrivrutinen

Klicka på **Skriv ut testsida**-knappen om du använder Brothers Windows® PCL-skrivardrivrutin. Den finns vanligtvis på fliken **Allmänt** i skrivardrivrutinen för Windows®.



## Skriv ut inställningar

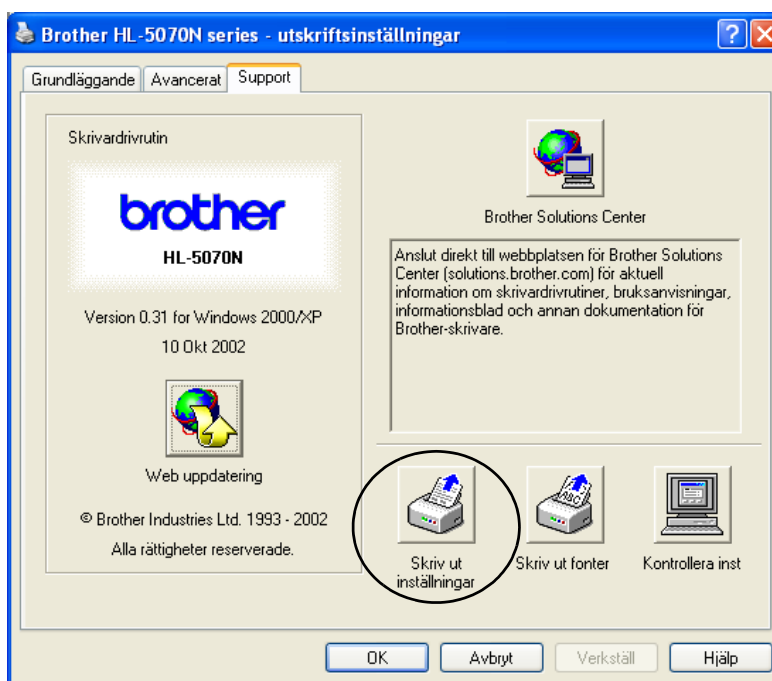
Du kan skriva ut de aktuella inställningarna med hjälp av skrivardrivrutinen eller knappen på kontrollpanelen.

### Med hjälp av knappen på kontrollpanelen

- 1 Kontrollera att frontluckan är stängd och att nätkabeln är ansluten.
- 2 Slå på skrivaren och vänta tills skrivaren är klar för utskrift.
- 3 Tryck på **Go**-knappen tre gånger. Skrivaren skriver ut de aktuella utskriftsinställningarna.

### Med hjälp av skrivardrivrutinen

Om du använder Brothers Windows® PCL-skrivardrivrutin kan du skriva ut de aktuella utskriftsinställningarna genom att klicka på knappen **Skriv ut inställningar** på fliken **Support**.



## Skriva ut fonter (för HL-5040, HL-5050 och HL-5070N)

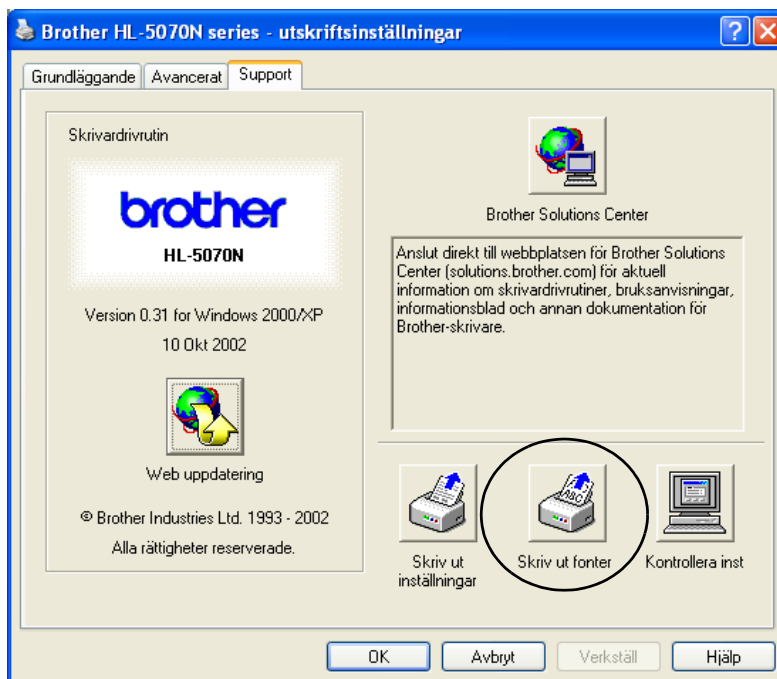
Du kan skriva ut en lista över interna fonter med hjälp av skrivardrivrutinen eller knappen på kontrollpanelen.

### Med hjälp av knappen på kontrollpanelen

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Kontrollera att frontluckan är stängd och att nätkabeln är ansluten.
- 3 Håll nere **Go**-knappen medan du slår på strömbrytaren. Alla lampor tänds och släcks sedan igen. Håll **Go**-knappen nedtryckt tills **Toner**-lampan tänds. Släpp upp **Go**-knappen när **Toner**-lampan tänds.
- 4 Tryck på och håll ner **Go**-knappen igen tills **Drum**-lampan tänds.
- 5 Släpp upp **Go**-knappen när **Drum**-lampan tänds. Skrivaren skriver ut en lista över de interna fonterna.

### Med hjälp av skrivardrivrutinen (för HL-5040, HL-5050 och HL-5070N)


Om du använder Brothers Windows® PCL-skrivardrivrutin kan du skriva ut en lista över de interna fonterna genom att klicka på knappen **Skriv ut fonter** på fliken **Support**.



## Nätverksfabriksinställning (för HL-5070N)

---

Utför följande steg om du vill återställa de ursprungliga fabriksinställningarna för skrivarservern (varvid all information som t.ex. lösenord och IP-adress återställs):

- 1 Stäng av skrivaren.
  - 2 Kontrollera att frontluckan är stängd och att nätkabeln är ansluten.
  - 3 Håll nere **Go**-knappen medan du slår på strömbrytaren. Alla lamporna tänds. Håll knappen nedtryckt tills **Toner**-lampan tänds. Släpp upp **Go**-knappen när **Toner**-lampan tänds.
  - 4 Håll **Go**-knappen nedtryckt tills den gula **Status**-lampan tänds. Släpp upp **Go**-knappen när **Status**-lampan tänds.
  - 5 När alla lampor tänds igen börjar skrivaren värma upp. Skrivarservern har nu återställts till de ursprungliga fabriksinställningarna.
-  ■ Om du vill återställa skrivaren och avaktivera APIPA-protokollet automatiskt ska du följa steg 1 till 4 som ovan, fast trycka på och hålla ner **Go**-knappen tills **status**-lampan lyser grön i stället för gul.
  - Vill du ha mer information om APIPA kan du läsa i bruksanvisningen för nätverksanvändare eller besöka <http://solutions.brother.com>

# 4 Tillbehör

Följande extra tillbehör finns till den här skrivaren. Du kan öka skrivarens kapacitet med hjälp av dessa produkter. Klicka på symbolen ⓘ i tabellen för att se information om varje produkt.

Modell	DIMM	Nedre fackenhet	Skrivarserver
HL-5030	Ej tillg.	Ej tillg.	Ej tillg.
HL-5040	ⓘ	ⓘ	ⓘ
HL-5050	ⓘ	ⓘ	ⓘ
HL-5070N	ⓘ	ⓘ	Standard

## DIMM

Vi rekommenderar att du utökar skrivarminnet för att undvika fel som uppstår på grund av att minnet är fullt.

### För HL-5040

Skrivaren har 8 MB standardminne och en kortplats för extra minne. Du kan utöka minnet till så mycket som 136 MB genom att installera ett DIMM-minne (Dual In-line Memory Module), som finns att köpa i databutiken.

### För HL-5050 och HL-5070N

Skrivarna har 16 MB standardminne och en kortplats för extra minne. Du kan utöka minnet till så mycket som 144 MB genom att installera ett DIMM-minne (Dual In-line Memory Module), som finns att köpa i databutiken.

DIMM-minnen av följande storlekar kan installeras:

■ 16 Mbyte	TECHWORKS	12456-0001
■ 32 Mbyte	TECHWORKS	12457-0001
■ 64 Mbyte	TECHWORKS	12458-0001
■ 128 Mbyte	TECHWORKS	12459-0001

 Mer information finns på Techworks webbplats [www.techworks.com](http://www.techworks.com)

DIMM-minnena måste ha följande allmänna specifikationer:

Typ	100 stift och 32 bitars utgång
CAS-tillstånd	2 eller 3
Klockfrekvens	66 MHz eller mer
Kapacitet	16, 32, 64 Mbyte eller 128 Mbyte
Höjd	35 mm eller mindre
Paritet	INGEN
DRAM-typ	SDRAM 4 Bank

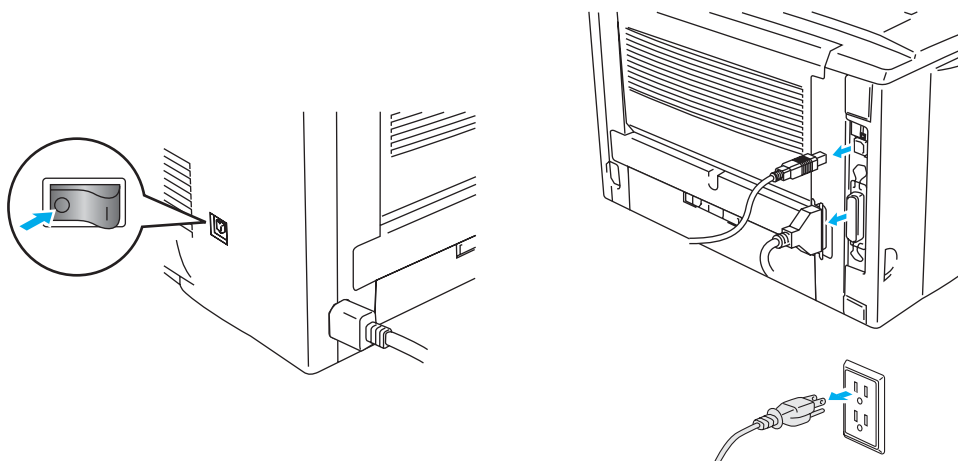
- Ett extra minne är användbart, och ibland till och med nödvändigt, om du använder sidskyddsfunktionen.

(För HL-5070N)

- För att kunna använda FTP/IPP-protokollet måste du utöka skrivarminnet genom att lägga till ett DIMM-minne.

## Installation av extraminne

- 1 Stäng av strömbrytaren på skrivaren och dra sedan ur nätkabeln. Koppla ur gränssnittskabeln från skrivaren.

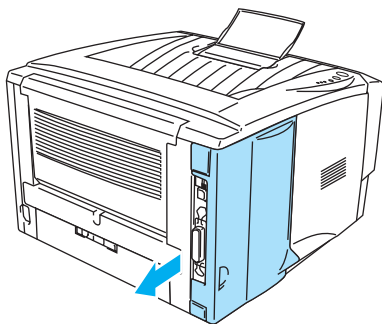


Figur 4-1

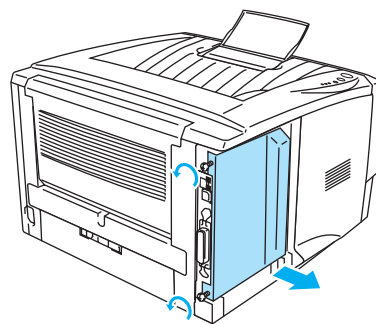
### ! Varning

Stäng alltid av skrivaren innan du installerar eller tar ur DIMM-minnet.

- 2 Ta av sidoluckan. Lossa de två skruvarna med hjälp av ett mynt och ta sedan bort metallplattan.



Figur 4-2



Figur 4-3

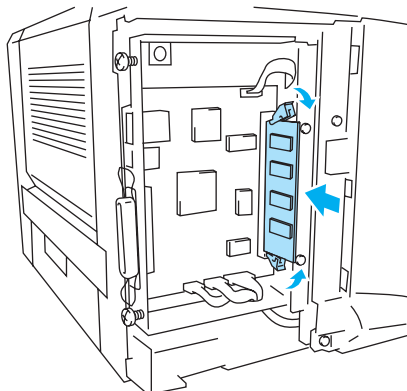


**3** Packa upp DIMM-minnet och håll det i kanterna.

**! Varning**

DIMM-kort kan skadas om de så bara kommer i kontakt med mindre mängder statisk elektricitet. Rör inte vid minneschipset eller kortets yta. Använd ett antistatiskt handledsband när du installerar eller tar ut kortet. Vidrör metallen på skrivaren med jämna mellanrum om du inte har något antistatiskt handledsband.

**4** Håll DIMM-minnet med fingrarna på sidokanterna och tummen på den bakre kanten. Passa in spåren på DIMM-minnet i DIMM-kortplatsen. (Kontrollera att låsen på vardera sidan om DIMM-kortplatsen är öppna eller riktade utåt.)




**Figur 4-4**

**5** Tryck in DIMM-minnet rakt in i kortplatsen (tryck ordentligt). Se till att låsen på vardera sidan om DIMM-minnet snäpper på plats. (För att ta bort ett DIMM-minne måste du lossa på låsen.)

**6** Sätt tillbaka metallplattan och säkra den med de två skruvarna.

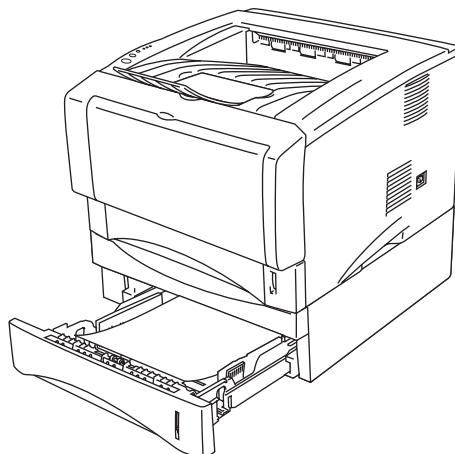
**7** Sätt tillbaka sidoluckan.

**8** Sätt tillbaka gränssnittskabeln (skrivarkabeln) i din dator. Koppla in skrivaren igen och slå sedan på strömbrytaren.

 Kontrollera att du har installerat DIMM-minnet rätt genom att skriva ut utskriftsinställningarna med hjälp av valet i drivrutinen, och granska utskriften för att förvissa dig om att det extra minnet visas. Se *Skriv ut inställningar* och *Skriva ut fonter* i kapitel 3.

## Nedre fackenhet (LT-5000) (För HL-5040, HL-5050 och HL-5070N)

Den nedre fackenheten är en tillvalsenshet som kan laddas med extra papper. Den rymmer som mest 250 pappersark (75 g/m<sup>2</sup>).



**Figur 4-5**

Kontakta den återförsäljare som du köpte skrivaren av om du vill köpa en extra nedre fackenhet.

Se bruksanvisningen som medföljer den nedre fackenheten för information om hur den ska monteras.

## **Skrivarserver (NC-2010p/NC-2100p) (För HL-5040, HL-5050 och HL-5070N)**

Med hjälp av en extra skrivarserver för nätverk (NC-2010p/NC-2100p) kan du ansluta till ditt nätverk via parallellgränssnittet.

Skrivarservrarna NC-2010p och NC-2100p ger följande stöd för protokoll när du använder dem med skrivarna HL-5040, HL-5050 och HL-5070N:

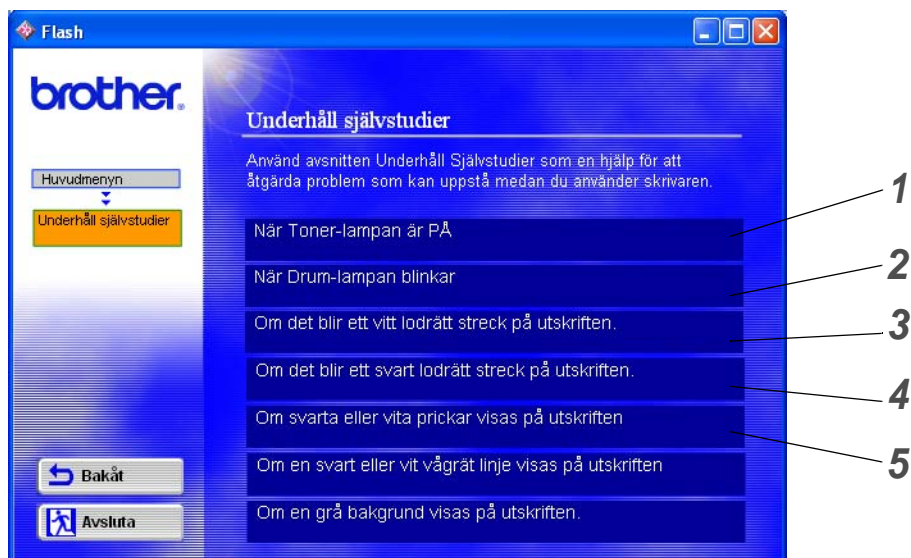
- NC-2010p: TCP/IP-, Netware-, NetBIOS-, DLC/LLC-, DEC LAT-, Banyan VINES- och AppleTalk\*-protokoll
- NC-2100p: TCP/IP-, NetBIOS- och AppleTalk-protokoll
- Överlägsen hantering av nätverk och skrivare:
  - Windows®-baserade hanteringsverktyget BRAdmin Professional.
  - SNMP MIB I och MIB II över IP eller IPX
  - Fjärrkonsolshantering via DEC NCP, TELNET eller NetWare.
  - Stöder Embedded web server.
- Flash-minne för enkel uppdatering av firmware.

\* För HL-5050 och HL-5070N.

# 5 Rutinunderhåll

Du måste byta ut vissa delar och rengöra skrivaren med jämna mellanrum.

Se videon om hur man utför underhåll, som finns i avsnittet **Underhåll självstudier** på den CD-ROM-skiva som medföljde skrivaren.




- 1 Du kan se hur man byter ut tonerkassetten.
- 2 Du kan se hur man byter ut trumenheten.
- 3 Du kan se hur man rengör skannerfönstret.
- 4 Du kan se hur man rengör huvudkronan i trumenheten.
- 5 Du kan se hur man rengör OPC-trummans yta i trumenheten.

Dessa instruktioner finns även i *Förbättra utskriftskvaliteten* i kapitel 6.

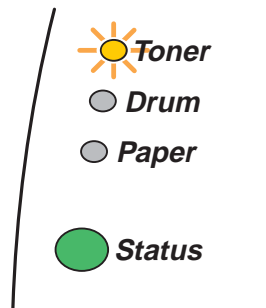
# Tonerkassett

En ny tonerkassett innehåller tillräckligt mycket toner för att skriva ut upp till 3 300 sidor (standardkassett) eller upp till 6 500 sidor (kassett med hög kapacitet) i A4- eller Letter-format med cirka 5% täckning.

-  Hur mycket toner som förbrukas varierar beroende på vad som skrivs ut på sidan och på hur tät utskriften är.
- Ju mer som skrivs ut, desto mer toner kommer det att gå åt.
- Om du ändrar inställningen av utskriftstäthet för ljusare eller mörkare utskrifter medför det att mängden toner som förbrukas varierar.
- Vänta med att packa upp tonerkassetten tills precis innan du ska installera den i skrivaren.

## Meddelandet Toner låg


---



Toner-lampan växlar mellan att slås på i 2 sekunder och av i 3 sekunder.

Figur 5-1

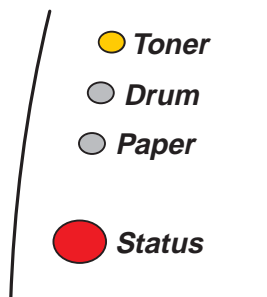
Om lampan visar detta meddelande är tonerkassetten nästan slut. Köp en ny kassett och ha den i beredskap innan du får ett meddelande som säger Toner slut. Se *Byte av tonerkassett* i det här kapitlet för information om hur du sätter i tonerkassetten.

-  Om tonerkassetten nästan är slut blinkar **Toner**-lampan ihållande.

## Meddelandet Toner slut

---



Om lampan visar meddelandet nedan har skrivaren slut på toner, eller så har tonern inte fördelats jämnt inuti tonerkassetten.

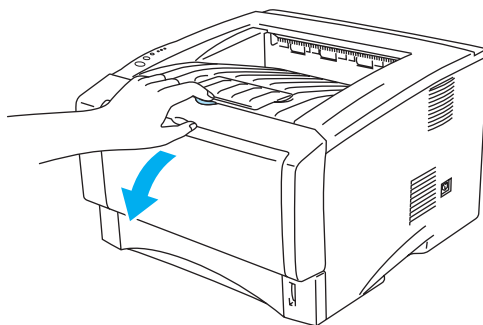


Figur 5-2

## Byte av tonerkasset

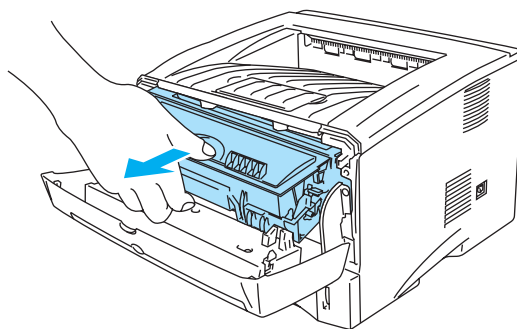
---

-  För att få bästa möjliga utskriftskvalitet bör du se till att använda tonerkassetter av hög kvalitet. Kontakta återförsäljaren som du köpte skrivaren av när du behöver köpa tonerkassetter.
-  Vi rekommenderar att du rengör skrivaren samtidigt som du byter tonerkasset. Se *Rengöring* i det här kapitlet.
- 1** Tryck på knappen för öppning av frontluckan, och öppna sedan skrivarens frontlucka.



Figur 5-3

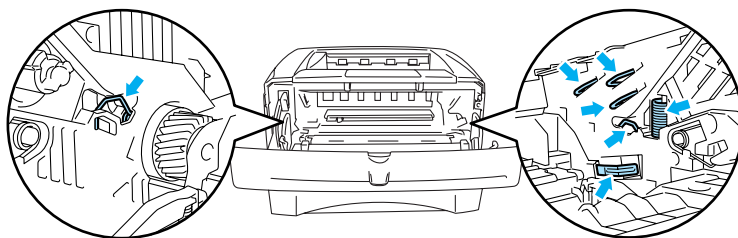
## 2 Ta ut trumenheten (trumenheten och tonerkassetten).



Figur 5-4

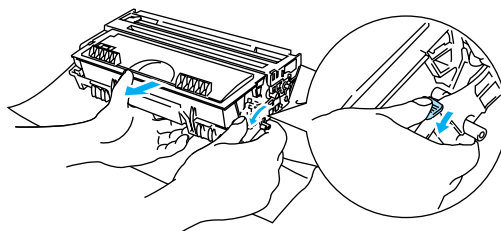
### ! Varning

- Vi rekommenderar att du lägger trumenheten på ett papper eller en tygbit, eftersom trumenheten kan läcka tonerpulver.
- Rör inte vid de elektroder som visas i figur 5-4, för att förhindra skador på skrivaren p.g.a. statisk elektricitet.



Figur 5-5

## 3 Tryck ner den blå låsarmen och ta ut tonerkassetten ur trumenheten.



Figur 5-6

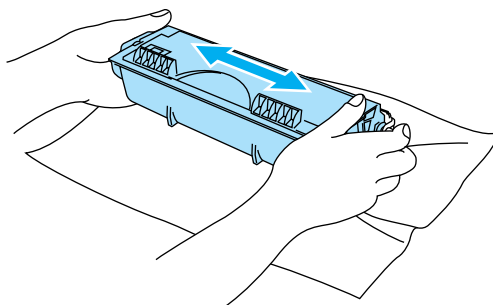
### ! Varning

Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får toner på händer eller kläder ska du omedelbart torka eller tvätta av det med kallt vatten.



- Kontrollera att tonerkassetten är ordentligt stängd så att inget tonerpulver läcker ut.
- Kassera tonerkassetten i enlighet med lokala bestämmelser och släng den inte i hushållsavfallet. Om du har några frågor kan du kontakta de lokala myndigheter som har hand om avfallshanteringen.

- 4 Packa upp den nya tonerkassetten. Håll tonerkassetten jämnt med båda händerna och skaka den försiktigt i sidled fem eller sex gånger så att tonern fördelas jämnt inuti tonerkassetten.

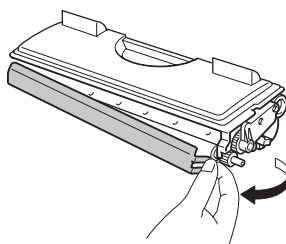


Figur 5-7

**! Varning**

- Vänta med att packa upp tonerkassetten tills precis innan du ska sätta in den i skrivaren. Om tonerkassetter får ligga utan förpackning under en längre tid räcker tonern inte lika länge.
- En trumenhet som saknar förpackning kan skadas om den utsätts för direkt solljus eller rumsljus.
- Brother rekommenderar starkt att du inte fyller på den tonerkassetten som medföljde skrivaren. Vi rekommenderar också bestämt att du endast använder äkta Brother-tonerkassetter när du byter ut dem fortsättningsvis. Om du använder eller försöker använda toner och/eller tonerkassetter som inte är kompatibla i din skrivare kan dessa orsaka skador på skrivaren och/eller medföra att utskriftskvaliteten blir otillfredsställande. Vår garanti täcker inte problem som orsakats av användning av toner eller tonerkassetter från en annan tillverkare och som ej är godkända. För att skydda din investering och garantera utskriftskvaliteten bör du endast ersätta förbrukade tonerkassetter med äkta tillbehör från Brothers sortiment.
- Om du använder en toner eller tonerkassetten från en annan leverantör kan du inte bara försämra utskriftskvaliteten utan också själva skrivarens kvalitet och livslängd. Det kan också medföra att trumenhetens prestanda och livslängd försämras kraftigt. Garantin täcker inte problem som orsakas av användning av toner eller tonerkassetter från en annan tillverkare.

- 5 Ta bort transportskyddet.

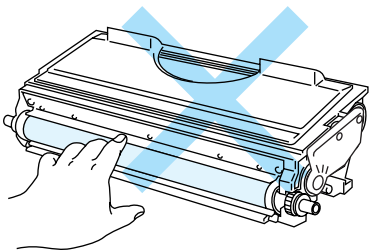


Figur 5-8

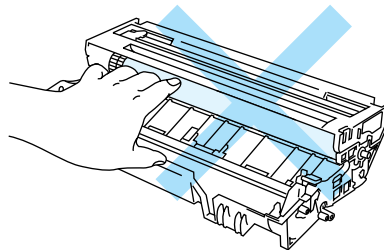


**! Varning**

Sätt i tonerkassetten i trumenheten så fort du har tagit bort transportskyddet. Rör inte de skuggade delarna som visas i figur 5-9 och figur 5-10, för att undvika eventuell försämring av utskriftskvaliteten.

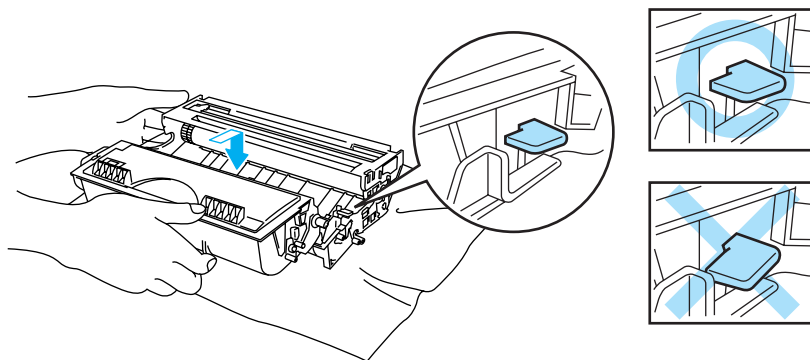


**Figur 5-9**



**Figur 5-10**

- 6** Installera den nya tonerkassetten i trumenheten, så att den sitter stadigt. Kontrollera att du hör den snäppa fast i rätt läge. Om du sätter i den på rätt sätt lyfts låsarmen automatiskt.

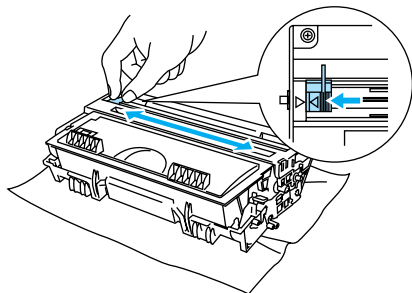


**Figur 5-11**

**! Varning**

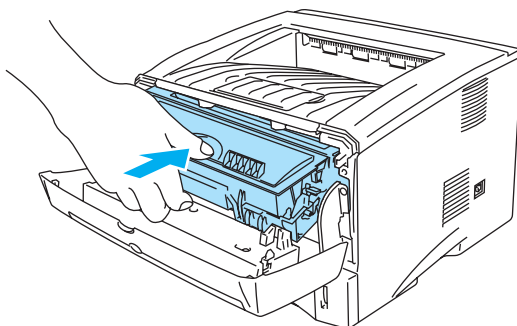
Se till att du passar in tonerkassetten ordentligt, annars kan den lossna från trumenheten.

- 7 Rengör huvudkoronan inuti trumenheten genom att försiktigt dra den blå haken fram och tillbaka från höger till vänster flera gånger. Dra tillbaka haken till ursprungsläget (▲) innan du sätter tillbaka trumenheten i skrivaren. Om du inte gör det kan det bli ett svart lodrätt streck på utskriften.



Figur 5-12

- 8 Sätt tillbaka trumenheten i skrivaren. Stäng skrivarens frontlucka.



Figur 5-13

# Trumenhet

Den här skrivaren kan skriva ut upp till 20 000 sidor\* med en trumenhet.

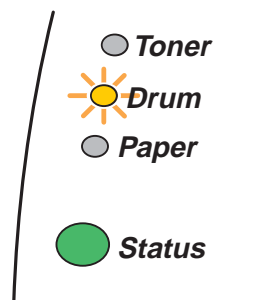
\* Vid 5 % täckning (A4-/Letter-format). Det verkliga antalet sidor som kan skrivas ut varierar beroende på vilken typ av utskrifter du brukar göra, och på vilken sorts papper du brukar använda.



- Det finns många faktorer som påverkar trumenhetens verkliga livslängd, t.ex. temperatur, luftfuktighet, papperstyp och tonertyp, antal sidor per utskrift osv. Under idealiska förhållanden uppskattas trummans livslängd till cirka 20 000 sidor. Det verkliga antalet sidor du kan skriva ut kan vara avsevärt lägre än denna uppskattning. Eftersom vi inte kan styra alla de faktorer som kan påverka trumenhetens livslängd, kan vi inte garantera ett minsta antal sidor som din trumenhet kan skriva ut.
- Bäst resultat får du om du bara använder godkänd toner från Brother. Skrivaren bör endast användas i en ren, dammfri miljö med god ventilation.
- Om du använder en trumenhet från en annan tillverkare kan det hända att inte bara utskriftskvaliteten försämras, utan att även själva skrivarens kvalitet och livslängd försämras. Garantin täcker inte problem som orsakats av användning av trumenheter från en annan tillverkare.

## Meddelandet Byt trumma

Om lampan visar meddelandet nedan är trumenheten nästan utsliten. Vi rekommenderar att du byter ut trumenheten mot en ny innan du ser en märkbar försämring av utskriftskvaliteten.




Figur 5-14

### ! Varning

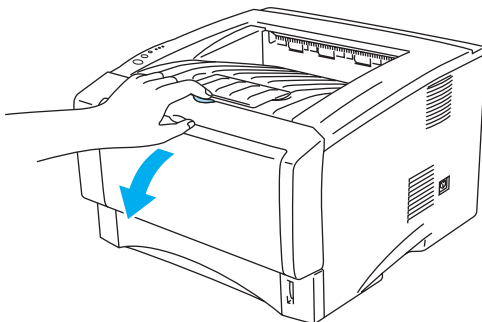
- Handskas varsamt med trumenheten medan du tar bort den, eftersom den kan innehålla tonerpulver.
- Du bör rengöra skrivarens insida varje gång du byter trumenhet. Se *Rengöring* i det här kapitlet.

## Byte av trumenhet

 Vi rekommenderar att du rengör skrivaren samtidigt som du byter ut trumenheten. Se *Rengöring* i det här kapitlet.

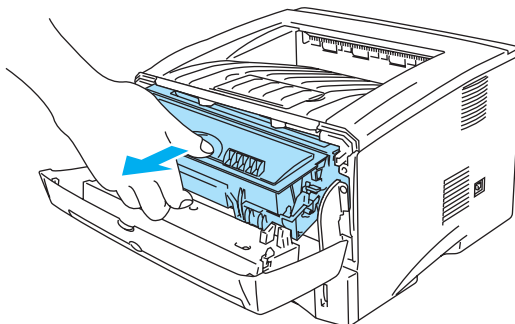
Följ dessa anvisningar för att byta trumenhet. Du kan också se hur det går till i instruktionsvideon på den medföljande CD-ROM-skivan:

- 1 Tryck på knappen för öppning av frontluckan, och öppna sedan skrivarens frontlucka.



Figur 5-15

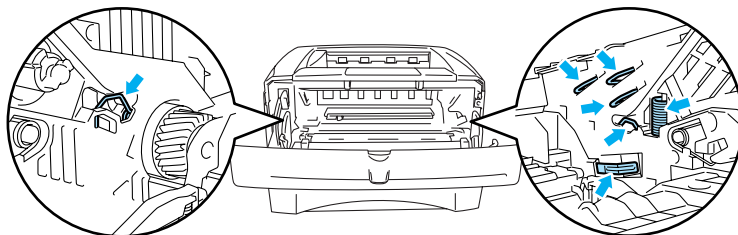
- 2 Ta ut trumenheten.



Figur 5-16

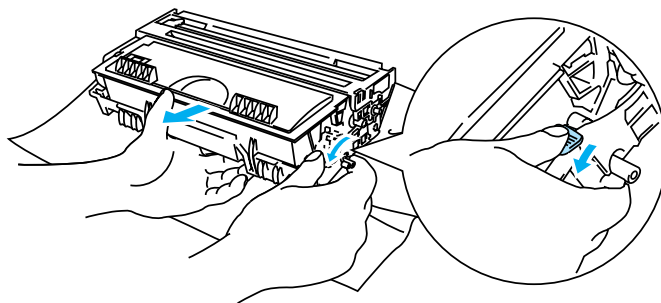
### Varning

- Vi rekommenderar att du lägger trumenheten på ett papper eller en tygbit, eftersom trumenheten kan läcka tonerpulver.
- Rör inte vid de elektroder som visas i figur 5-17, för att förhindra skador på skrivaren p.g.a. statisk elektricitet.



Figur 5-17

**3** Tryck ner den blå låsarmen och ta ut tonerkassetten ur trumenheten.



**Figur 5-18**

**! Varning**

Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får toner på händer eller kläder ska du omedelbart torka eller tvätta av det med kallt vatten.



■ Kassera tonerkassetten i enlighet med lokala bestämmelser och släng den inte i hushållsavfallet. Om du har några frågor kan du kontakta de lokala myndigheter som har hand om avfallshanteringen.

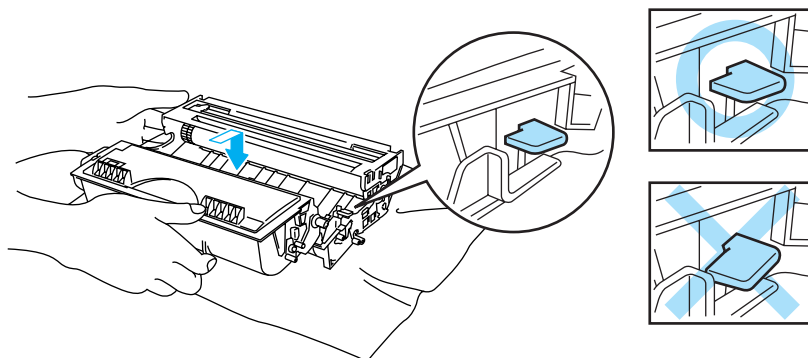
■ Kontrollera att trumenheten är ordentligt stängd och lägg den i en påse så att inget tonerpulver läcker ut.

**4** Packa upp den nya trumenheten.

**! Varning**

Vänta med att packa upp trumenheten tills precis innan du ska sätta i den i skrivaren. Trumenheten kan skadas om den utsätts för direkt solljus eller inomhusbelysning.

**5** Sätt i den nya tonerkassetten i trumenheten. Kontrollera att du hör den snäppa fast i rätt läge. Om du sätter i tonerkassetten korrekt lyfts den blå låsarmen automatiskt.

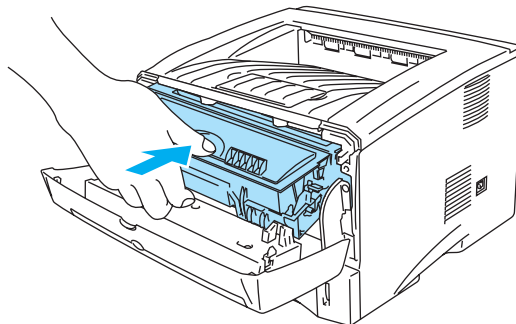


**Figur 5-19**

**! Varning**

Se till att du passat in tonerkassetten på rätt sätt, annars kan den lossna från trumenheten när du lyfter upp trumenheten.

- 6 Sätt i trumenheten i skrivaren.  
Kontrollera att skrivaren är påslagen, att frontluckan är öppen och att **Status**-lampan lyser röd.



Figur 5-20

- 7 Återställ trumräknaren. Se de instruktioner som medföljde den nya trumenheten.

! **Varning**

- **Drum**-lampan slocknar inte förrän du återställt trumräknaren.
- Återställ inte trumräknaren om du endast byter ut tonerkassetten.

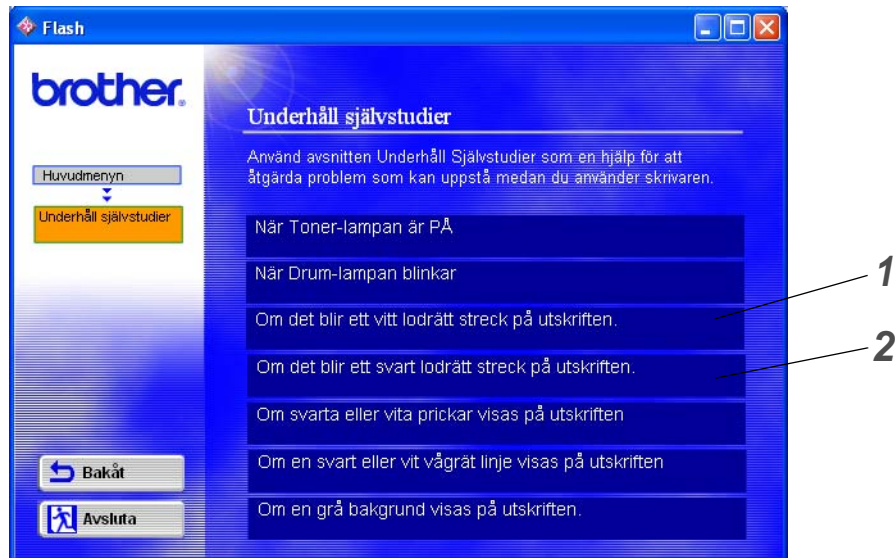
- 8 Stäng frontluckan.

- 9 Kontrollera att **Drum**-lampan slocknat.

# Rengöring

Använd en torr, mjuk trasa för att rengöra skrivarens utsida och insida med jämna mellanrum. Var noga med att rengöra skrivarens insida varje gång du byter ut tonerkassetten eller trumenheten. Om de utskrivna sidorna fläckas av toner bör du rengöra skrivarens insida med en torr, mjuk trasa.

Se avsnittet **Underhåll självstudier** på den medföljande CD-ROM-skivan. Du kan titta på de instruktionsvideor som visar hur detta går till på din dataskärm.



- 1 Du kan se hur man rengör skannerfönstret.
- 2 Du kan se hur man rengör huvudkoronan i trumenheten.

## Byta ut underhållsdelar

Du bör byta ut underhållsdelarna med jämna mellanrum för att upprätthålla utskriftskvaliteten. Du bör byta ut de enheter som anges nedan efter att du skrivit ut följande antal sidor.

Enhet	Ungefärlig livslängd	Byta ut enheten
Fixeringsenhet	80 000 sidor *	Kontakta kundsupport
Separationshållare	50 000 sidor *	Kontakta kundsupport
Inmatningshjul	50 000 sidor *	Kontakta kundsupport

\* Det verkliga antalet sidor som kan skrivas ut varierar beroende på vilken typ av utskrifter du brukar göra, och vilken sorts papper du använder oftast. Siffrorna baseras på en femprocentig täckning på varje sida.



## Identifiera problemet

### Kontrollera först att:

- Nätsladden är ordentligt ansluten och skrivaren är påslagen.
- Alla skyddsdelar har tagits bort.
- Tonerkassetten och trumenheten har installerats på rätt sätt.
- Frontluckan är helt stängd.
- Papperet i pappersfacket har lagts i ordentligt.
- Gränssnittskabeln är ordentligt fastsatt mellan skrivaren och datorn.
- Rätt drivrutin för skrivaren har installerats och valts.
- Datorn har ställts in för rätt skrivarport.

### Skrivaren skriver inte ut:

Om problemet kvarstår trots att du har följt ovanstående checklista kan du leta rätt på problemet i listan nedan och läsa motsvarande avsnitt.

#### **Printer-lampan blinkar**

Se *Kontrollpanel* i kapitel 3.

#### **Ett meddelande om statusövervakningsfel visas**

Se *Fel meddelanden i statusövervakningen* i det här kapitlet.

#### **Skrivaren skrev ut ett felmeddelande**

Se *Utskrivna felmeddelanden* i det här kapitlet.

#### **Pappershantering**

Se *Pappershantering* eller *Pappersstopp och hur man rensar dem* i det här kapitlet.

#### **Övriga problem**

Se *Övriga problem* i det här kapitlet.

### Skrivaren skriver ut, men det är problem med:

#### **Utskriftskvaliteten**

Se *Förbättra utskriftskvaliteten* i det här kapitlet.

#### **Utskriften blir felaktig**

Se *Lösa utskriftsproblem* i det här kapitlet.

## Fel meddelanden i statusövervakningen

Statusövervakningen rapporterar att det är något fel på skrivaren. Åtgärda felet som statusövervakningen rapporterat enligt någon av beskrivningarna i tabellen nedan.

Standardinställningen för statusövervakningen är avstängd. Om du vill slå på statusövervakningen ska du gå till fliken **Avancerat**, välja **Enhetsval** och sedan **Statusövervakning**. Se *Enhetsval* på sidan 2-5.

Felmeddelande	Åtgärd
Frontluckan öppen	■ Stäng skrivarens frontlucka.
Pappersrenslucka öppen	■ Stäng skrivarens pappersrenslucka. Se <i>sidan 6-9</i> .
Minnets fullt	■ Tryck på <b>Go</b> -knappen för att skriva ut den information som finns kvar i skrivarens minne. Tryck på <b>Job Cancel</b> -knappen om du vill radera den information som finns kvar i skrivarens minne. ■ Minska utskriftsupplösningen eller förenkla dokumentet. ■ Utöka skrivarens minne med ytterligare en DIMM-minnesmodul (finns i datorbutiker). Se <i>Installation av extraminne</i> i kapitel 4.
Papper slut i fack 1 Papper slut i fack 2 Papper slut i manuell arkmatare Papper slut i kombifack	■ Det kan vara slut på papper i pappersfacket eller så är pappersfacket kanske inte ordentligt installerat. Lägg i en ny bunt papper i pappersfacket om det är tomt. Lägg papper i pappersfacket och tryck sedan på <b>Go</b> -knappen (För HL-5030 och HL-5040). ■ Om det finns papper i facket, kontrollera att det ligger rätt. Om papperet är skrynkligt bör du släta ut det innan du skriver ut. Det kan hjälpa om du tar ut pappersbunten, vänder på den och lägger tillbaka den i pappersfacket. ■ Minska mängden papper i pappersfacket och försök igen. ■ Använd papper som uppfyller Brothers rekommenderade pappersspecifikationer. Se <i>Vilken typ av papper kan jag använda?</i> i kapitel 1.
Pappersstopp i fack 1 Pappersstopp i fack 2 Pappersstopp inuti Pappersstopp på baksidan Pappersstopp i kombifacket	■ Rensa pappersstoppen från det angivna området. Se <i>Pappersstopp och hur man rensar dem</i> i det här kapitlet.

Felmeddelande	Åtgärd
<b>Utskriftsspill</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tryck på <b>Go</b>-knappen för att skriva ut den data som finns kvar i skrivarens minne. Tryck på <b>Job Cancel</b>-knappen om du vill radera den information som finns kvar i skrivarens minne.</li> <li>■ Om detta inte hjälper bör du förenkla dokumentet eller minska utskriftsupplösningen.</li> <li>■ Utöka skrivarens minne med ytterligare en DIMM-minnesmodul (finns i datorbutiker). Se <i>Installation av extraminne</i> i kapitel 4. Aktivera sidskyddet med hjälp av den medföljande Windows-drivrutinen eller fjärrstyrningsprogrammet för skrivaren.</li> <li>■ Ändra följande inställningar i den bifogade Windows-drivrutinen och försök igen. Den bästa kombinationen av inställningar beror på vilket dokument det gäller: <ul style="list-style-type: none"> <li>Grafikläge</li> <li>TrueType™-läge</li> <li>Använd skrivarens TrueType™-fonter</li> </ul> </li> </ul>
<b>Lägre upplösning för att möjliggöra utskrift</b> (Skrivaren har skrivit ut dokumentet med lägre upplösning.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Förenkla dokumentet innan du skriver ut, för att förhindra att upplösningen minskas automatiskt.</li> <li>■ Utöka skrivarens minne med ytterligare en DIMM-minnesmodul (finns i datorbutiker). Se <i>Installation av extraminne</i> i kapitel 4.</li> </ul>
<b>Toner slut</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se <i>Byte av tonerkassett</i> i kapitel 5.</li> </ul>
<b>Toner låg</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Köp en ny kassett och ha den i beredskap när statusen Toner slut visas.</li> </ul>

# Utskrivna felmeddelanden

Skrivaren rapporterar problem som inträffar genom att skriva ut ett felmeddelande, enligt följande tabell. Åtgärda felet enligt beskrivningen.

Felmeddelande	Åtgärd
<b>MINNE FULLT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Tryck på <b>Go</b>-knappen för att skriva ut den data som finns kvar i skrivarens minne. Tryck på <b>Job Cancel</b>-knappen om du vill radera den data som finns kvar i skrivarens minne.</li><li>■ Minska utskriftsupplösningen eller förenkla dokumentet.</li><li>■ Utöka skrivarens minne med ytterligare en DIMM-modul (finns i datorbutiken). Se <i>Installation av extraminne</i> i kapitel 4.</li></ul>
<b>UTSKRIFTSSPILL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Tryck på <b>Go</b>-knappen för att skriva ut den data som finns kvar i skrivarens minne. Tryck på <b>Job Cancel</b>-knappen om du vill radera den data som finns kvar i skrivarens minne.</li><li>■ Om detta inte hjälper bör du förenkla dokumentet eller minska utskriftsupplösningen.</li><li>■ Utöka skrivarens minne med ytterligare en DIMM-modul (finns i datorbutiken). Se <i>Installation av extraminne</i> i kapitel 4.</li><li>■ Aktivera sidskyddet med hjälp av den medföljande Windows-drivrutinen eller fjärrstyrningsprogrammet för skrivaren.</li><li>■ Ändra följande inställningar i den bifogade Windows-drivrutinen och försök igen. Den bästa kombinationen av inställningar beror på vilket dokument det gäller:<ul style="list-style-type: none"><li>Grafikläge</li><li>TrueType™-läge</li><li>Använd skrivarens TrueType™-fonter</li></ul></li></ul>
<b>LÄGRE UPPLÖSNING FÖR ATT MÖJLIGGÖRA UTSKRIFT</b> (Skrivaren har skrivit ut dokumentet med lägre upplösning.)	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Förenkla dokumentet innan du skriver ut, för att förhindra att upplösningen minskas automatiskt.</li><li>■ Utöka skrivarens minne med ytterligare en DIMM-modul (finns i datorbutiken). Se <i>Installation av extraminne</i> i kapitel 4.</li></ul>

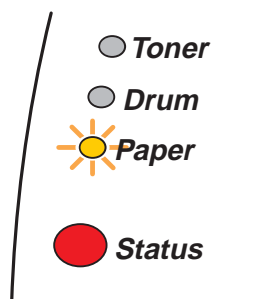
# Pappershantering

Kontrollera först att du använder papper som uppfyller de av Brother rekommenderade pappersspecifikationerna. Se *Vilken typ av papper kan jag använda?* i kapitel 1.

Problem	Rekommenderad lösning
Skrivaren matar inte papper.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Om det finns papper i facket, kontrollera att det ligger rätt. Om papperet är skrynkligt bör du slåta ut det före utskrift. Det kan hjälpa om du tar ut pappersbunten, vänder på den och lägger tillbaka den i pappersfacket.</li><li>■ Minska mängden papper i pappersfacket och försök igen.</li><li>■ Kontrollera att du inte valt manuell matning i skrivardrivrutinen.</li></ul>
Skrivaren matar inte papper från den manuella arkmataren.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Mata in papperen ordentligt igen, ett ark i taget.</li><li>■ Kontrollera att du har valt manuell matning i skrivardrivrutinen.</li></ul>
Skrivaren matar inte kuvert.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Skrivaren kan mata kuvert från det manuella arkmätningfacket eller kombifacket. Programvaran måste vara rätt inställd för utskrift av den kuvertstorlek som du använder. Detta gör du vanligtvis under alternativen för dokument- och utskriftsformat i programmet. Mer information finns i handboken till programmet.</li></ul>
Ett pappersstopp har inträffat.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Ta bort det papper som fastnat. Se <i>Pappersstopp och hur man rensar dem</i> eller titta på instruktionsvideon om pappersstopp på CD-ROM-skivan.</li></ul>
Skrivaren skriver inte ut till det övre utmatningsfacket.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Stäng det bakre utmatningsfacket.</li></ul>
Skrivaren skriver inte ut på det angivna papperet. (För HL-5040, HL-5050 och HL-5070N med extra nedre fack)	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Kontrollera att du har valt rätt skrivardrivrutin.</li></ul>

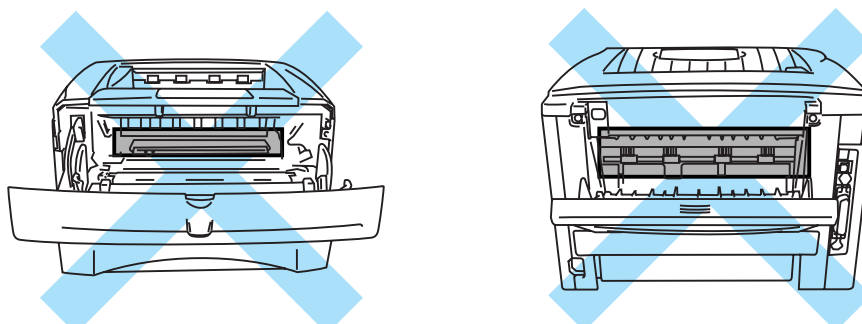
## Pappersstopp och hur man rensar dem

När ett pappersstopp inträffar tänds lamporna på kontrollpanelen så som det visas nedan.



Figur 6-1

**⚠** När du just har skrivit ut något är vissa av skrivarens inre delar mycket varma. Rör aldrig de delar som är skuggade på bilden när du öppnar skrivarens frontlucka eller bakre utmatningsfack.



Figur 6-2

Ta bort det papper som fastnat enligt följande.

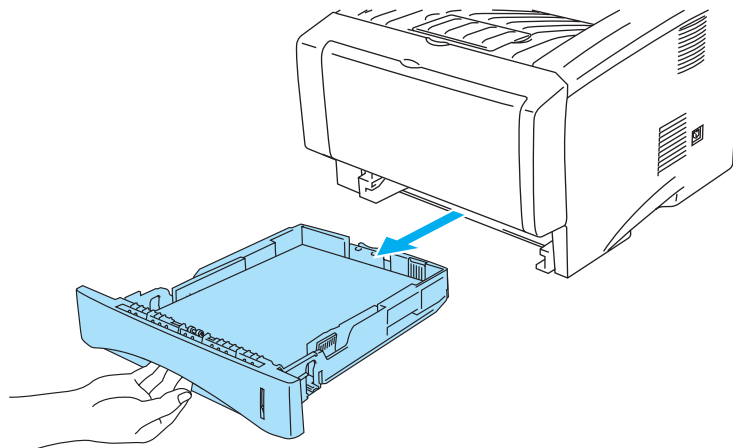
Ibland går det att helt få bort allt papper som fastnat genom att utföra de följande stegen. I sådana fall återupptar skrivaren utskriften automatiskt när du satt tillbaka pappersfacket och stängt frontluckan.

Tryck på **Go**-knappen om inte utskriften påbörjas automatiskt. Om skrivaren trots detta inte påbörjar utskriften, kontrollera att inget papper sitter kvar i skrivaren. Försök sedan skriva ut igen.



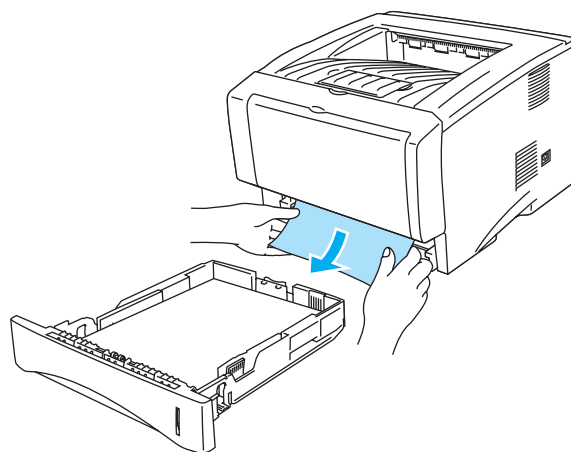
- Om pappersstopp uppstår när du använder det extra nedre facket, kontrollera att det övre pappersfacket är korrekt installerat.
- Avlägsna alltid allt papper från pappersfacket och rätta till högen när du lägger i nytt papper. Detta motverkar att flera pappersark matas in i skrivaren samtidigt och minskar risken för pappersstopp.

**1** Ta ut hela pappersfacket ur skrivaren.



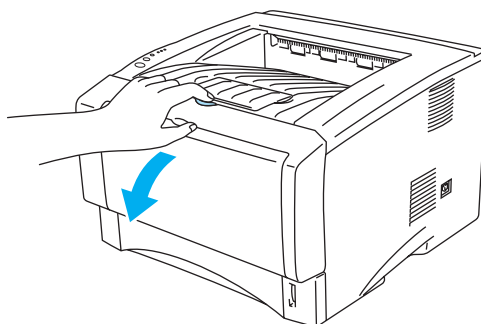
**Figur 6-3**

**2** Dra ut papperet som fastnat i skrivaren, uppåt och utåt.



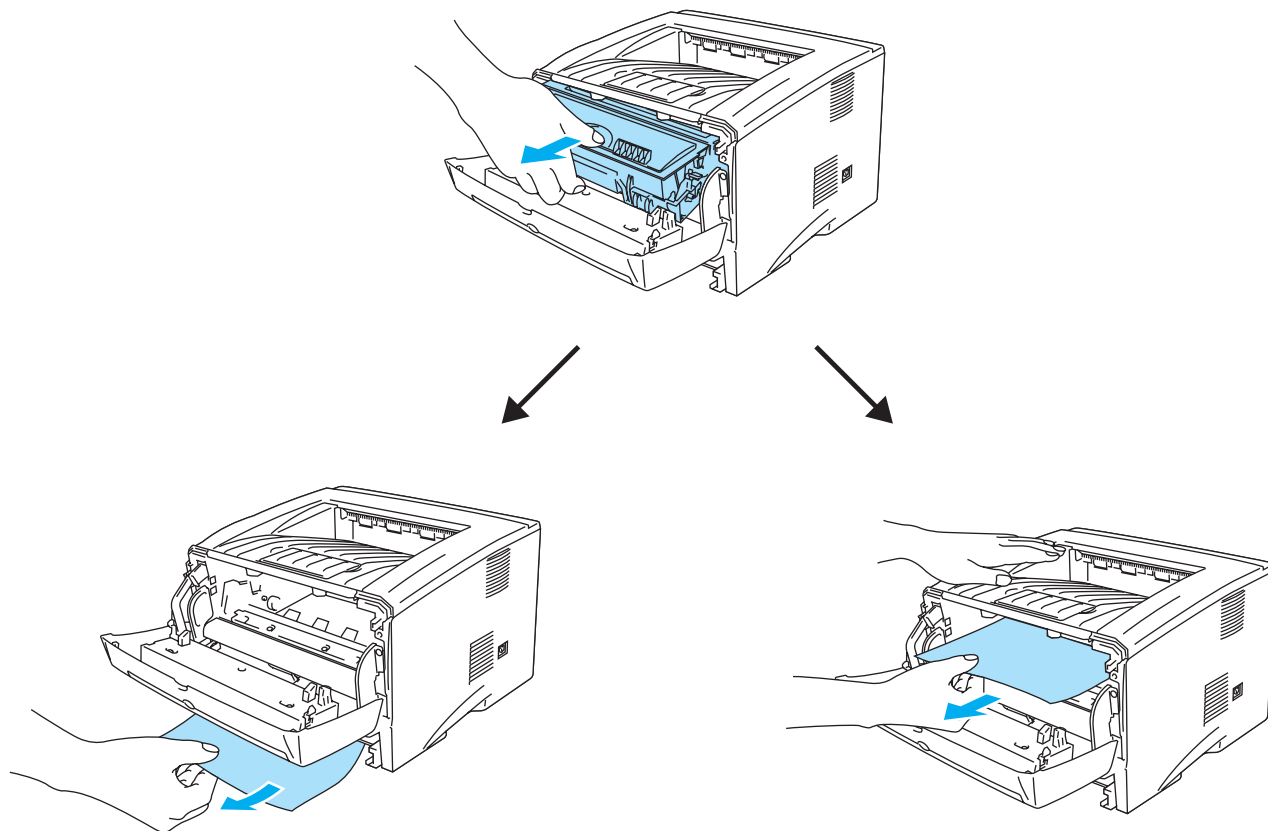
**Figur 6-4**

**3** Tryck på knappen för öppning av frontluckan, och öppna sedan frontluckan.



**Figur 6-5**

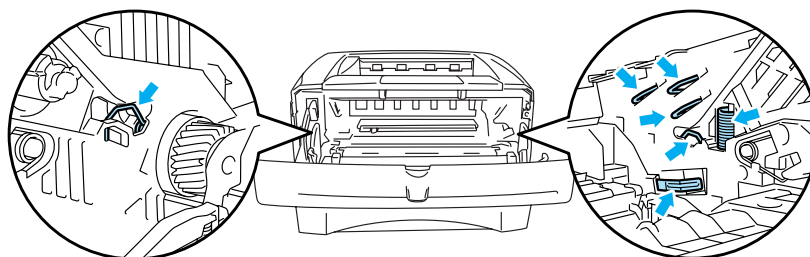
- 4 Ta bort trumenheten. Dra ut papperet som fastnat ur skrivaren, uppåt och utåt. Använd inte våld om trumenheten inte lossnar enkelt. Dra istället i kanten på det papper som fastnat i skrivaren och dra ut det.



Figur 6-6

**! Varning**

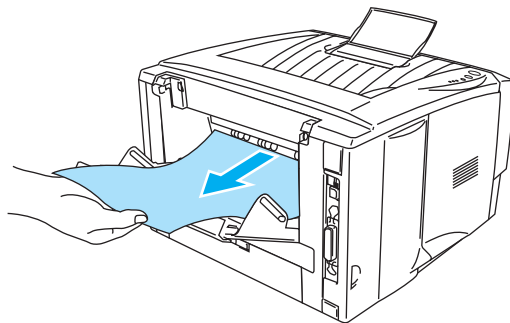
Rör inte vid de elektroder som visas i figur 6-7, för att förhindra skador på skrivaren p.g.a. statisk elektricitet.




Figur 6-7



- 5 Öppna det bakre utmatningsfacket. Dra ut papperet som fastnat ur fixeringsenheten. Om pappersstoppet kan rensas, fortsätt till steg 7.

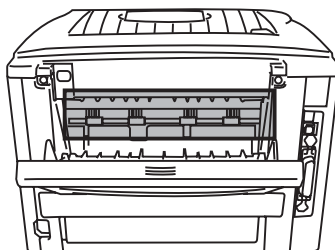


Figur 6-8

 Om du måste dra papperet mot skrivarens baksida kan fixeringsenheten bli smutsig av tonerpulver vilket också kan sprida sig över de följande utskrifterna. Skriv ut några kopior av testsidan tills läckaget av tonerpulver upphör.

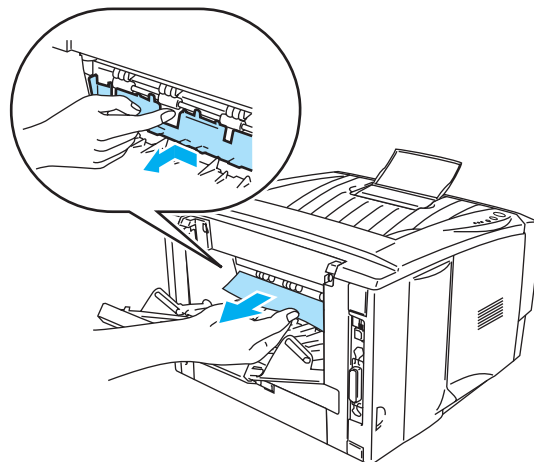
 **Varning**

När du precis gjort en utskrift är vissa av skrivarens inre delar mycket varma. Vänta tills skrivaren svalnat innan du vidrör några interna delar i skrivaren.



Figur 6-9

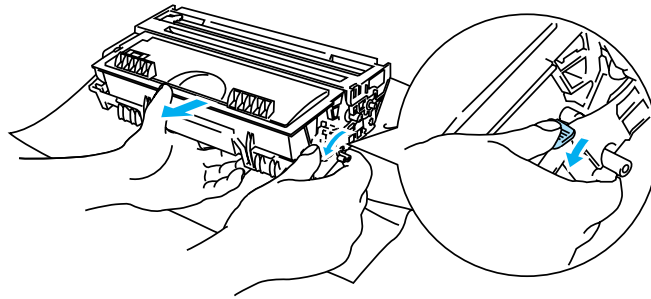
- 6 Öppna pappersrensluckan. Dra ut papperet som fastnat ur fixeringsenheten.



Figur 6-10

- 7 Stäng pappersrensluckan. Stäng det bakre utmatningsfacket.

- 8** Tryck ner låsarmen och ta ut tonerkassetten ur trumenheten. Ta bort eventuellt papper som fastnat i trumenheten.



**Figur 6-11**

- 9** Sätt tillbaka trumenheten i skrivaren.
- 10** Sätt tillbaka pappersfacket i skrivaren.
- 11** Stäng frontluckan.

## Övriga problem



Problem	Rekommenderad lösning
Skrivaren kan inte skriva ut. <b>Fel uppstod vid skrivning till LPT1: (eller BRUSB) för skrivaren</b> , ett felmeddelande visas på din dator.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Kontrollera att skrivarkabeln inte är skadad eller trasig.</li><li>■ Om du har en anordning för växling mellan gränssnitt måste du kontrollera så att rätt skrivare har valts.</li></ul>

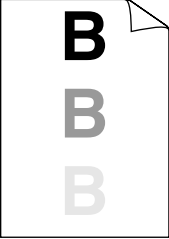


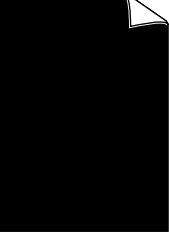
## För Macintosh® med USB

Problem	Rekommenderad lösning
<b>HL-5030 (eller HL-5040, HL-5050 och HL-5070N)</b> visas inte i <b>Väljaren</b> .	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Kontrollera att skrivaren är påslagen.</li><li>■ Kontrollera att USB-kabeln är ordentligt isatt.</li><li>■ Kontrollera att drivrutinen är korrekt installerad.</li></ul>
Kan inte skriva ut från programvaran.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Se till att den bifogade skrivardrivrutinen för Macintosh® är installerad i <b>Systemmappen</b> och att den är vald tillsammans med <b>Väljaren</b>.</li></ul>

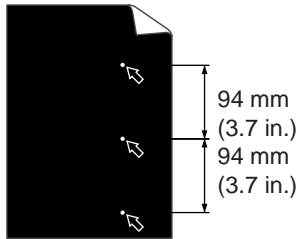
## Förbättra utskriftskvaliteten

Detta avsnitt ger information om följande:

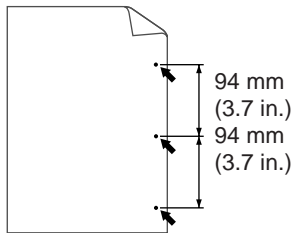
Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p>Blek utskrift</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Kontrollera skrivarens omgivning. Det här felet kan orsakas av fuktighet, höga temperaturer och liknande. Se <i>Placering av skrivaren</i> i kapitel 1.</li><li>■ Om hela sidan är för blek kan läget <b>Tonerbesparing</b> vara på. Stäng av läget <b>Tonerbesparing</b> under fliken Egenskaper i drivrutinen.</li><li>■ Prova med att installera en ny tonerkasset. Se <i>Byte av tonerkasset</i> i kapitel 5.</li><li>■ Prova med att installera en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> i kapitel 5.</li></ul>
 <p>Grå bakgrund</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Använd bara papper som uppfyller rekommendationerna. Se <i>Vilken typ av papper kan jag använda?</i> i kapitel 1.</li><li>■ Kontrollera skrivarens omgivning då hög temperatur och hög luftfuktighet kan öka mängden bakgrundsskuggning. Se <i>Placering av skrivaren</i> i kapitel 1.</li><li>■ Använd en ny tonerkasset. Se <i>Byte av tonerkasset</i> i kapitel 5.</li><li>■ Använd en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> i kapitel 5.</li></ul>

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p data-bbox="280 506 399 531">Spökbild</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="537 237 1419 321">■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Ett papper med grov yta eller en tjock papperstyp kan orsaka problemet. Se <i>Vilken typ av papper kan jag använda?</i> i kapitel 1.</li> <li data-bbox="537 327 1435 384">■ Kontrollera att du valt rätt papperstyp i skrivardrivrutinen. Se <i>Vilken typ av papper kan jag använda?</i> i kapitel 1.</li> <li data-bbox="537 390 1446 415">■ Prova med att installera en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> i kapitel 5.</li> </ul>
 <p data-bbox="264 821 415 846">Tonerstänk</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="537 552 1463 636">■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Ett papper med grov yta kan orsaka problemet. Se <i>Vilken typ av papper kan jag använda?</i> i kapitel 1.</li> <li data-bbox="537 642 1463 699">■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> i kapitel 5.</li> </ul>
 <p data-bbox="232 1136 448 1161">Ihåliga utskrifter</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="537 867 1463 930">■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Se <i>Vilken typ av papper kan jag använda?</i> i kapitel 1.</li> <li data-bbox="537 936 1430 961">■ Välj läget <b>Tjockt papper</b> i skrivardrivrutinen eller använd tunnare papper.</li> <li data-bbox="537 968 1463 1024">■ Kontrollera skrivarens omgivning eftersom t.ex. hög luftfuktighet kan göra att detta problem uppstår. Se <i>Placering av skrivaren</i> i kapitel 1.</li> </ul>
 <p data-bbox="215 1451 464 1476">Sidan blir helt svart</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="537 1182 1446 1266">■ Du kan åtgärda problemet genom att rengöra huvudkronan inuti trumenheten genom att dra den blå haken fram och tillbaka. Kom ihåg att föra tillbaka den blå haken till ursprungsläget (▲). Se <i>Rengöring</i> i kapitel 5.</li> <li data-bbox="537 1272 1463 1329">■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> i kapitel 5.</li> </ul>

## Exempel på dålig utskriftskvalitet



Vita fläckar i svart text och bildobjekt med 94 mm mellanrum visas i intervall



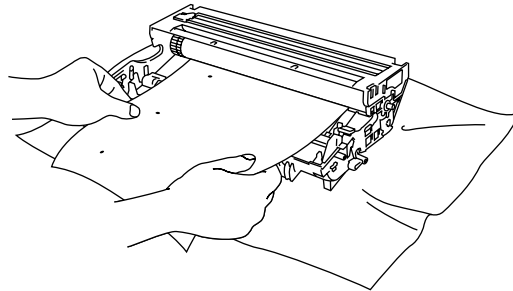
Svarta fläckar med 94 mm mellanrum visas i intervall

## Rekommenderad lösning

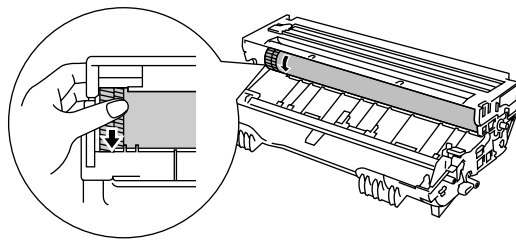
- Om problemet inte försvinner efter att några sidor skrivits ut kan trumenheten ha etikettlim på OPC-trummans yta.

Rengör trumenheten på följande sätt:

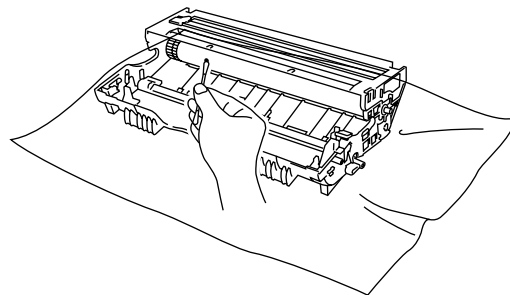
- 1 Håll utskriften framför trumenheten och lokalisera den exakta platsen för den dåliga utskriften.



- 2 Dra trumenhetens kugghjul för hand medan du tittar på OPC-trummans yta.



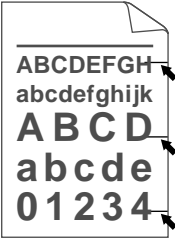


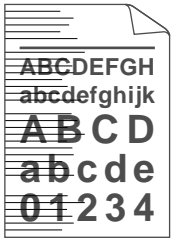
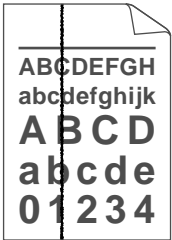
- 3 När du lokaliserat märket på trumman som motsvarar utskriften, torka av ytan på OPC-trumman med en bomullstuss tills dammet eller pappersdammet på ytan försvinner.



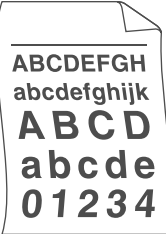
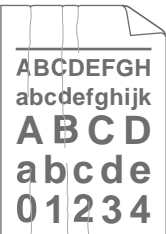


### ! Varning

Försök aldrig rengöra ytan på den fotokänsliga trumman med ett vasst föremål som en kulspetspenna eller liknande.

- Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se *Byte av trumenhet* i kapitel 5.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p>Svarta tonermärken tvärs över sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> i kapitel 5.</li> <li>■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Se <i>Vilken typ av papper kan jag använda?</i> i kapitel 1.</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Om du använder etikettark för laserskrivare kan det hända att lim från etikettarken fastnar på OPC-trummans yta. Rengör trumenheten. Se <i>Rengöring</i> i kapitel 5.</li> <li>■ Använd inte papper med gem eller häftklamrar eftersom dessa kommer att repa trummans yta.</li> <li>■ En trumenhet som saknar förpackning kan skadas om den utsätts för direkt solljus eller rumsljus.</li> </ul>
 <p>Vita streck tvärs över sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Ett papper med grov yta eller en tjock papperstyp kan orsaka problemet.</li> <li>■ Kontrollera att du valt rätt papperstyp i skrivardrivrutinen.</li> <li>■ Problemet kan eventuellt försvinna av sig själv. Försök att skriva ut flera extra sidor, särskilt om skrivaren inte använts på länge.</li> <li>■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> i kapitel 5.</li> </ul>
 <p>Linjer tvärs över sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rengör skrivarens inre och huvudcoronan i trummenheten. Se <i>Rengöring</i> i kapitel 5.</li> <li>■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> i kapitel 5.</li> </ul>
 <p>Svarta streck längs sidan Utskrifterna har ränder av tonerfläckar längs sidorna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rengör huvudcoronan i trummenheten. Se <i>Rengöring</i> i kapitel 5.</li> <li>■ Se till att huvudkoronerengöraren befinner sig i ursprungsläget (▲).</li> <li>■ Trumenheten kan vara skadad. Installera en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> i kapitel 5.</li> <li>■ Tonerkassetten kan vara skadad. Installera en ny tonerkasset. Se <i>Byte av tonerkasset</i> i kapitel 5. Kontrollera att det inte sitter ett skadat papper inuti skrivaren som täcker skannerfönstret.</li> <li>■ Fixeringsenheten kan ha tonerstänk på sig. Kontakta kundsupport.</li> </ul>

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p data-bbox="191 541 483 569">Vita streck längs sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Du kan eventuellt lösa problemet genom att torka av skannerfönstret med en mjuk trasa. Se <i>Rengöring</i> i kapitel 5.</li> <li>■ Tonerkassetten kan vara skadad. Sätt i en ny tonerkasset. Se <i>Byte av tonerkasset</i> i kapitel 5.</li> </ul>
 <p data-bbox="241 892 433 919">Sidan blir skev</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontrollera att papperet eller annat medium lagts in i pappersfacket på rätt sätt, och att pappersledarna inte sitter för hårt eller för löst mot pappersbunten.</li> <li>■ Ställ in pappersledarna korrekt. Se <i>Utskrift på vanligt papper från pappersfacket</i> i kapitel 1.</li> <li>■ Om du använder det manuella arkmatningsfacket (eller kombifacket), Se <i>Utskrift på vanligt papper från det manuella arkmatningsfacket (För HL-5030 och HL-5040)</i> i kapitel 1 eller <i>Utskrift på vanligt papper från kombifacket (För HL-5050 och HL-5070N)</i> i kapitel 1.</li> <li>■ Pappersfacket kan vara överfyllt. Se <i>Utskrift på vanligt papper från pappersfacket</i> i kapitel 1.</li> <li>■ Kontrollera papperstyp och kvalitet. Se <i>Vilken typ av papper kan jag använda?</i> i kapitel 1.</li> </ul>
 <p data-bbox="159 1293 518 1320">Hopullat eller vågigt papper</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontrollera papperstyp och kvalitet. Hög temperatur och fuktig luft gör att papperet vill rullas ihop. Se <i>Vilken typ av papper kan jag använda?</i> i kapitel 1.</li> <li>■ Om du inte använder skrivaren regelbundet kan papperet ha legat i pappersfacket för länge. Vänd pappersbunten i pappersfacket. Försök också lufta pappersbunten och vrida papperet 180° i pappersfacket.</li> <li>■ Försök att skriva ut via skrivarens raka pappersbana. Se <i>Utskrift på vanligt papper från det manuella arkmatningsfacket (För HL-5030 och HL-5040)</i> i kapitel 1 eller <i>Utskrift på kuvert från kombifacket (För HL-5050 och HL-5070N)</i> i kapitel 1.</li> </ul>
 <p data-bbox="196 1642 480 1705">Skrynkligt eller veckat papper</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontrollera att papperet lagts i ordentligt. Se <i>Utskrift på vanligt papper från pappersfacket</i> i kapitel 1.</li> <li>■ Kontrollera papperstyp och kvalitet. Se <i>Vilken typ av papper kan jag använda?</i> i kapitel 1.</li> <li>■ Försök att skriva ut med hjälp av "straight-through output path". Se <i>Utskrift på vanligt papper från det manuella arkmatningsfacket (För HL-5030 och HL-5040)</i> i kapitel 1 eller <i>Utskrift på kuvert från kombifacket (För HL-5050 och HL-5070N)</i> i kapitel 1.</li> <li>■ Vänd pappersbunten i facket, eller prova med att vrida papperet 180 i inmatningsfacket.</li> </ul>

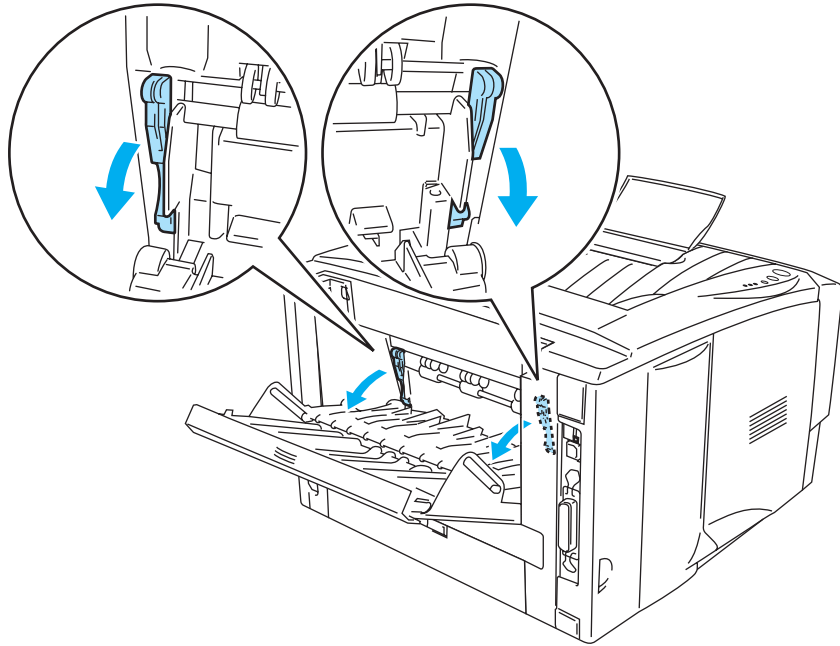
**Exempel på dålig  
utskriftskvalitet**



**Veck på kuvert**

**Rekommenderad lösning**

■ Öppna det bakre utmatningsfacket och tryck ner de blåa hakarna på vänster och höger sida (enligt bilden nedan). Stäng det bakre utmatningsfacket för att återställa de två blåa hakarna till sina ursprungliga positioner när du har skrivit ut kuvertet. Se *sidan 1-31*.





# Lösa utskriftsproblem

Problem	Rekommenderad lösning
Skrivaren skriver ut vid oväntat tillfälle eller skriver ut meningslös data.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontrollera att skrivarkabeln inte är för lång. Vi rekommenderar att du använder en parallellkabel som är högst 2 meter lång.</li> <li>■ Kontrollera att skrivarkabeln inte är skadad eller trasig.</li> <li>■ Ta bort anordningen för växling av gränssnitt om du använder en sådan. Koppla datorn direkt till skrivaren och försök igen.</li> <li>■ Kontrollera att du har valt rätt skrivardrivrutin som förvalt alternativ.</li> <li>■ Kontrollera att skrivaren inte är ansluten till samma port som en lagringsenhet eller skanner. Koppla från alla andra enheter och anslut porten endast till skrivaren.</li> <li>■ Stäng av funktionen Statusövervakning under fliken, <b>Enhetsval</b> i skrivardrivrutinen.</li> </ul>
Skrivaren kan inte skriva ut hela sidor av ett dokument. Felmeddelandet UTSKRIFTSSPILL skrivs ut.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tryck på <b>Go</b>-knappen för att skriva ut den data som finns kvar i skrivarens minne. Tryck på <b>Job Cancel</b>-knappen om du vill radera den data som finns kvar i skrivarens minne.</li> <li>■ Om detta inte hjälper bör du förenkla dokumentet eller minska utskriftsupplösningen.</li> <li>■ Utöka skrivarens minne genom att sätta in ytterligare DIMM-minne. Se <i>Installation av extraminne</i> i kapitel 4. Aktivera sidskyddet hjälp av den medföljande Windows®-drivrutinen.</li> <li>■ Ändra följande inställningar i den bifogade Windows®-drivrutinen och försök igen. Den bästa kombinationen av inställningar beror på vilket dokument det gäller: <ul style="list-style-type: none"> <li>Grafikläge</li> <li>TrueType™-läge</li> <li>Använd skrivarens TrueType™-fonter</li> </ul> </li> </ul>
Skrivaren kan inte skriva ut hela sidor av ett dokument. Felmeddelandet UTSKRIFTSSPILL skrivs ut.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tryck på <b>Go</b>-knappen för att skriva ut den data som finns kvar i skrivarens minne. Tryck på <b>Job Cancel</b>-knappen om du vill radera den data som finns kvar i skrivarens minne.</li> <li>■ Minska utskriftsupplösningen eller förenkla dokumentet.</li> <li>■ Utöka skrivarens minne genom att sätta in ytterligare DIMM-minne. Se <i>Installation av extraminne</i> i kapitel 4.</li> </ul>
Sidhuvud och sidfot visas på skärmen, men inte på de utskrivna sidorna.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ De flesta laserskrivare har en begränsad yta där det inte går att skriva ut. I regel är det de första två raderna och de sista två raderna på en sida som inte kan skrivas ut (vilket lämnar 62 utskrivbara rader). Ställ in den övre och den nedre marginalen i dokumentet för att ta med detta i beräkningarna.</li> </ul>

## Skrivarens specifikationer

### Motor

Modell		HL-5030	HL-5040 / HL-5050 / HL-5070N
Typ av teknik		Elektrofotografisk	
Utskriftshastighet		Upp till 17 sid./min. vid utskrift på papper av Letter-format Upp till 16 sid./min. vid utskrift på papper av A4-format	
Tid för första utskrift		Mindre än 12 sek <sup>*1</sup>	
Upplösning	Windows <sup>®</sup> 98/Me, Windows <sup>®</sup> 2000 och Windows <sup>®</sup> XP	600 ppt 300 ppt	
	Windows <sup>®</sup> 95/98/Me, Windows NT <sup>®</sup> 4.0, Windows <sup>®</sup> 2000 och Windows <sup>®</sup> XP		HQ1200 600 ppt 300 ppt
	DOS	Ej tillgänglig.	600 ppt
	Mac <sup>®</sup> OS	600 ppt 300 ppt	HQ1200 600 ppt 300 ppt
	HRC <sup>*2</sup>	För 300/600 ppt	

\*1 Från standardpappersfacket

\*2 Högupplösningskontroll

## Styrenhet

Modell		HL-5030	HL-5040	HL-5050	HL-5070N
<b>Processor</b>		Fujitsu SPARClite 133 MHz			
<b>Minne</b>	Standard	4 MB	8 MB	16 MB	
	Tillbehör	Ej tillgänglig.	1 DIMM-kortplats; utbyggbar upp till 128 MB		
<b>Gränssnitt</b>	Standard	USB 2.0 höghastighetskabel <sup>*3</sup>	IEEE 1284 parallell, USB 2.0 höghastighetskabel <sup>*3</sup>		IEEE 1284 parallell, USB 2.0 höghastighetskabel <sup>*3</sup> , 10/100 BaseTX
	Tillbehör	Ej tillgänglig.	10/100BaseTX (NC-2010P och NC-2100P)		
<b>Nätverksanslutning</b>	Protokoll för standarden 10/100BaseTX	Ej tillgänglig.			TCP/IP, AppleTalk, IPX/SPX, DLC/LLC
	Protokoll för extra 10/100BaseTX (NC-2010P)	Ej tillgänglig.	TCP/IP, IPX/SPX, NetBEUI, DLC/LLC, DEC LAT, Banyan VINES, AppleTalk <sup>*4</sup>		
	Protokoll för extra 10/100BaseTX (NC-2100P)	Ej tillgänglig.	TCP/IP, NetBIOS, AppleTalk		
	Hanteringsverktyg	Ej tillgänglig.			BRAdmin Professional <sup>*5</sup> Webbaserad hantering <sup>*6</sup>
<b>Emulering</b>		GDI	PCL6	PCL6, BR-Script 3, Epson FX-850, IBM ProPrinter XL	
<b>Inbyggda fonter</b>	PCL	Ej tillgänglig.	49 skalbara fonter, 12 bitmapp-fonter, 11 streckkoder <sup>*7</sup>	49 skalbara fontert, 12 bitmapp-fontertt, 11 streckkoder <sup>*7</sup>	
	PostScript <sup>®</sup> 3-emulering	Ej tillgänglig.		66 fontert	

\*3 En USB 2.0 höghastighetskabel (480 Mbps) är upp till 40 gånger snabbare och kompatibel med en vanlig USB-kabel (12 Mbps).

\*4 Endast HL-5050 och HL-5070N.

\*5 Ett originalhanteringsverktyg från Brothers för Windows<sup>®</sup>.

\*6 Använd en vanlig webbläsare för att hantera enheten.

\*7 Code39, Interleaved 2 av 5, EAN-8, EAN-13, UPC-A, UPC-E, EAN-128, Codabar, FIM (US-PostNet), ISBN, Code128

## Programvara

Modell	HL-5030	HL-5040	HL-5050	HL-5070N
Skrivardrivrutin	Skrivardrivrutin för Windows® 98/Me, Windows® 2000 och Windows® XP	PCL-skrivardrivrutin för Windows® 95/98/Me, Windows® NT4.0, Windows® 2000 och Windows® XP		
	Brother Laser-drivrutin för Mac® OS 8.6 till 9.2 och Mac® OS X 10.1 till 10.2			
	Ej tillgänglig.	BR-Script® 3: PostScript sidbeskrivningsfiler för Windows® 95/98/Me, Windows® NT4.0, Windows® 2000, Windows® XP, Mac® OS 8.6 till 9.2 och Mac® OS X 10.1 till 10.2* <sup>8</sup>		
Verktyg	Interaktiv hjälp* <sup>9</sup> Guiden för drivrutinsdistribution* <sup>10</sup>			

## Kontrollpanel

Modell	HL-5030	HL-5040	HL-5050	HL-5070N
lampor	4 lampor			
Knapp	2 knappar			

## Pappershantering

Modell	HL-5030	HL-5040	HL-5050	HL-5070N
Pappersinmatning* <sup>11</sup>	Kombi fack	Ej tillgänglig.		50 ark
	Manuellt arkmatningsfack	1 ark	Ej tillgänglig.	
	Pappersfack (standard)	250 ark		
	Extra nedre fack	Ej tillgänglig.	250 ark	
Pappersutmatning* <sup>11</sup>	Utskrift nedåt	150 ark		
	Utskrift uppåt	1 ark	25 ark	
Dubbelsidig utskrift	Manuell dubbelsidig utskrift			

\*8 Endast AppleTalk

\*9 Animerade instruktioner för problemlösning

\*10 Guiden för drivrutinsdistribution installerar automatiskt en skrivare i ett peer-to-peer-nätverk.

\*11 Beräknat för papper om 75 g/m<sup>2</sup>

## Pappersspecifikationer

Modell		HL-5030	HL-5040	HL-5050	HL-5070N
<b>Papperstyper</b>	Kombi fack	Ej tillgänglig.		Vanligt papper, stukturpapper, återvunnet papper, kuvert, etiketter och OH-film <sup>*12</sup>	
	Manuellt arkmatningsfack	Vanligt papper, stukturpapper, återvunnet papper, kuvert, etiketter och OH-film		Ej tillgänglig.	
	Pappersfack (standard)	Vanligt papper, återvunnet papper och OH-film <sup>*12</sup>			
	Extra nedre fack	Ej tillgänglig.	Vanligt papper, återvunnet papper och OH-film <sup>*12</sup>		
<b>Pappersvikter</b>	Kombi fack	Ej tillgänglig.		60 till 161 g/m <sup>2</sup>	
	Manuellt arkmatningsfack	60 till 161 g/m <sup>2</sup>		Ej tillgänglig.	
	Pappersfack (standard)	60 till 105 g/m <sup>2</sup>			
	Extra nedre fack	Ej tillgänglig.	60 till 105 g/m <sup>2</sup>		
<b>Pappersstorlekar</b>	Kombi fack	Ej tillgänglig.		Bredd: 69,8 till 220 mm Längd: 116 till 406,4 mm	
	Manuellt arkmatningsfack	Bredd: 69,8 till 220 mm Längd: 116 till 406,4 mm		Ej tillgänglig.	
	Pappersfack (standard)	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), Executive, A5, A6, B6			
	Extra nedre fack	Ej tillgänglig.	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), Executive, A5, B6		

\*12 Upp till 10 ark

## Förbrukningsartiklar

Modell		HL-5030	HL-5040	HL-5050	HL-5070N
Toner	Standard-kasset	3 300 sidor A4/Letter vid 5 % täckning			
	Kasset med hög kapacitet	6 500 sidor A4/Letter vid 5 % täckning			
Trumma		20 000 sidor A4/Letter (1 sida/job)			

## Mått/vikt

Modell	HL-5030	HL-5040	HL-5050	HL-5070N
Mått (B × D × H)	382 × 383 × 252 mm		382 × 401 × 252 mm	
Vikt	Cirka 10,6 kg inklusive trumenhet och tonerkasset		Cirka 11,6 kg inklusive trumenhet och tonerkasset	

## Övrigt

Modell		HL-5030	HL-5040	HL-5050	HL-5070N
Effektförbrukning	Utskrift	Mindre än 460 W vid 25°C			
	Standby	Mindre än 75 W vid 25°C			
	Viloläge	Mindre än 5 W			Mindre än 6 W
Ljudnivå	Utskrift	50 dB			
	Standby	Under 30 dB			
Miljö	Energisparläge	Ja			
	Toner-sparläge	Ja			

# Viktig information om att välja papper

Detta avsnitt hjälper dig att välja papper till skrivaren.

## Innan du köper papper i storförpackning

Kontrollera att papperet är lämpligt för skrivaren.

## Kopieringspapper

Papper delas in efter användningsområde, t.ex. papper avsett för utskrift i skrivare eller kopieringspapper. Användningsområdet anges vanligtvis på pappersförpackningen. Kontrollera förpackningen för att avgöra om papperet är lämpligt för laserskrivare. Använd papper som passar laserskrivare.

## Pappersvikt

Vikten för det papper som vanligtvis används varierar i olika länder. Vi rekommenderar att du använder papper med pappersvikt mellan 75 g/m<sup>2</sup> och 90 g/m<sup>2</sup>. Skrivaren klarar dock tunnare eller tjockare pappersvikter.

Enhet	Europa	USA
g/m <sup>2</sup>	80 till 90	75 till 90
lb		20 till 24

## Långa och korta fibrer

Pappersfibrerna riktas under papperstillverkningen. Det som vi kallar långkornigt papper är papper där fibrerna är parallella med pappersmatningsriktningen.

Papperet kan delas in i två typer, med långa eller korta fibrer. Fiberriktningen hos långfibrigt papper är parallell med papperets matningsriktning i skrivaren. Fiberriktningen hos kortfibrigt papper är vinkelrätt mot papperets matningsriktning i skrivaren. De flesta kopieringspapper är långfibriga, men det finns även kortfibriga papper. Vi rekommenderar att du använder långfibrigt papper i den här skrivaren. Papper med korta fibrer är inte lämpligt för skrivarens frammatning, eftersom det inte är tillräckligt starkt.

## Syrabehandlat papper och neutraliserat papper

Papper kan indelas i syrabehandlat papper och neutraliserat papper.

Inom modern papperstillverkning använde man tidigare ofta syrabehandlat papper, men detta har ändrats på senare tid, av miljömässiga skäl.

Många återvinningspapper innehåller dock rester av syrabehandlat papper. Vi rekommenderar att du använder neutraliserat papper i den här skrivaren.

Det går att skilja mellan syrabehandlat papper och neutraliserat papper med en speciell avkännarpenna.

## Utskriftsytan

Papperets egenskaper kan vara en aning olika på framsidan och baksidan av ett ark.

I regel är utskriftssidan den sida man ser när man öppnar pappersförpackningen. Följ eventuella anvisningar på pappersförpackningen. Utskriftssidan brukar indikeras med en pil.

## Fuktvärde

Fuktvärdet är värdet på hur mycket vatten som finns kvar i papperet efter tillverkningen. Detta är en av papperets viktigaste egenskaper. Värdet kan variera kraftigt beroende på förvaringsmiljön. Papper innehåller i regel cirka 5 viktprocent vatten. Eftersom papper ofta suger upp vatten kan vattenhalten ibland vara runt 10 % i en omgivning med hög luftfuktighet. När vattenhalten ökar ändras papperets egenskaper kraftigt. Tonerns fästförmåga kan försämrats. Vid förvaring och användning av papper rekommenderar vi att den omgivande luftfuktigheten är mellan 50 % och 60 %.

## Grov uppskattning av pappersvikt

g/m <sup>2</sup>	lb	
	Struktur	Index
60	16	
64	17	
75	20	
90	24	
105	28	
120	32	
135	36	
161	43	90
200	53	110

## Pappersstorlek

Letter		8.5 × 11 tum
Legal		8.5 × 14 tum
Executive		7.25 × 10,5 tum
A4	210 × 297 mm	
A5	148 × 210 mm	
A6	105 × 148 mm	
B5 (ISO)	201 × 276 mm	
Kuvert Monarch		3.875 × 7,5 tum
Kuvert #9		3.875 × 8,9 tum
Kuvert #10		4.12 × 9,5 tum
Kuvert #11		4.5 × 10,375 tum
Kuvert DL	110 × 220 mm	
Kuvert C5	162 × 229 mm	
Kuvert C6	114 × 162 mm	
Kuvert B5	176 × 250 mm	
Kuvert B6	176 × 125 mm	
Folio		



# Varumärken

Brother-logotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Apple, Apple-logotypen och Macintosh är registrerade varumärken i USA och andra länder, och TrueType är ett varumärke som tillhör Apple Computer, Inc.

Epson är ett registrerat varumärke och FX-80 och FX-850 är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation.

Hewlett Packard är ett registrerat varumärke och HP LaserJet 6P, 6L, 5P, 5L, 4, 4L 4P, III, IIIP, II och IIP är varumärken som tillhör Hewlett-Packard Company.

IBM, IBM PC och Proprinter är registrerade varumärken som tillhör International Business Machines Corporation.

Microsoft och MS-DOS är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation. Windows är ett registrerat varumärke som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder.

ENERGY STAR är ett registrerat varumärke i USA.

Alla andra märken och produktnamn som nämns i den här bruksanvisningen är registrerade varumärken som tillhör respektive företag.

## Meddelande om sammanställning och publicering

Den här bruksanvisningen, som omfattar beskrivning av och specifikationer för den senaste produkten, har sammanställts och publicerats under överinseende av Brother Industries Ltd.

Innehållet i bruksanvisningen och produktens specifikationer kan ändras utan föregående meddelande.

Brother förbehåller sig rätten att göra ändringar i specifikationerna och innehållet utan föregående meddelande och kan inte hållas ansvariga för eventuella skador (eller följskador) som uppstått på grund av användning av materialet. Detta gäller också, men inte enbart, typografiska fel och andra fel som kan härledas till publiceringen.

©2003 Brother Industries Ltd.

# INDEX

## A

automatiskt val av emulering .....2-18

## B

BRAdmin Professional .....2-17

Brother Solutions Center .....2-1

BR-Script .....2-1

## D

DIMM .....4-1

Drum-lampa .....5-8

duplex utskrift .....1-44, 2-4

## E

emulering .....A-2

Enhetsval .....2-5

## F

FAQs (Vanliga frågor) .....vi

felmeddelanden .....6-2, 6-4

fixeringsenhet .....5-13

Fliken Tillbehör .....2-8

fonter .....3-10, A-2

## G

gränssnitt .....A-2

## H

huvudcorona .....5-7

## I

inmatningshjul .....5-13

## K

knapp på kontrollpanelen .....3-7

kombifack .....1-2, 1-5, 1-14, 1-20, 1-46, 6-5

kombifacket .....6-15

konfig lista .....3-9

kontrollpanel .....3-1, A-3

kuvert .....1-24, 1-25, 1-29

## L

lådans innehåll .....1-1

Lampor .....3-1

## M

Macintosh® .....2-1, 2-15, 6-11

manuellt arkmatningsfack .....

.....1-2, 1-12, 1-17, 1-25, 1-37, 1-45

matningsfel .....3-4

mått .....A-5

minne .....4-2, A-2

## N

Nätverk .....2-17

nätverksanslutning .....A-2

NC-2010p .....4-5

NC-2100p .....4-5

nedre fackenhet .....4-4

## P

papper .....1-5, A-6

papper slut .....3-4

pappershantering .....6-5, A-3

pappersspecifikationer .....A-4

pappersstopp .....3-4, 6-6

parallellkabel .....1-1

PCL-skrivardrivrutin .....2-2

processor .....A-2

programvara .....2-17, A-3

PS-skrivardrivrutin .....2-10

## R

Registrera din skrivare (USA) .....iii

rengöring .....5-12

## S

separationshållare .....5-13

servicecenter (USA/Kanada) .....3-5

servicemeddelande .....3-5

skriva ut en testsida .....3-8

skrivardrivrutin .....2-1, 2-10, A-3

skrivarens delar .....1-2, 1-3

skrivarinställningar .....3-9

skrivarserver .....4-5

specifikationer .....A-1

Statusövervakning .....2-6

strömförsörjning .....1-4

## T

Telefonnummer till Brother (för USA och Kanada)

.....iii

tillbehör och förbrukningsartiklar (USA) .....v

tjockare papper .....1-17, 1-20

toner .....5-2, 5-3, A-5

toner låg .....3-3, 5-2

toner slut .....3-3, 5-3  
trumma ..... 5-4, 5-8, 5-9, A-5

## U

underhåll (rutin) .....5-13  
upplösning ..... A-1  
utskriftskvalitet .....2-4, 6-11  
utskriftsområde ..... 1-7  
utskriftspapper ..... 1-5

## V

vanligt papper ..... 1-6  
varumärken ..... A-8  
vattenstämpel .....2-4  
verktyg ..... A-3  
vikt ..... A-5