



## Brother-laserskriver

A grayscale line drawing of a Brother HL-7050 laser printer, showing its top and front views. The printer has a paper tray on top and a control panel on the front.

# HL-7050-serien

# Brakerhåndbok

### For brukere med svekket syn

Se de to HTML-filene, index\_win.html og index\_mac.html, på den vedlagte CD-ROM-en. De kan leses av "tekst-til-tale"-programvaren fra Screen Reader.

Se *kapittel 3* for informasjon om hvordan du bruker kontrollpanelet med Braille-tegn og lydsignalfunksjon.

Du må sette opp maskinvaren og installere driveren før du kan bruke skriveren. Bruk hurtigreferansen når du installerer skriveren. Det ligger kopier i boksen, eller kan du se den på CD-ROM-en som følger med.

Les den nøye før du tar skriveren i bruk. Oppbevar CD-ROM-en på en beleilig plass, slik at den er lett å finne hvis du trenger den.

Besøk vårt Internett-område på **<http://solutions.brother.com>** Her kan du få svar på vanlige spørsmål, produktstøtte og tekniske spørsmål, samt informasjon om de siste driveroppdateringene og -verktøyene.

**brother**<sup>®</sup>

Laserskriver

# HL-7050-serien

Brukerhåndbok

## Definisjon av advarsel, forsiktig og merk

---

Vi bruker følgende termer gjennom hele brukehåndboken.



**Advarsel** Du må følge disse advarslene for å hindre at det oppstår personlig skade.



Du må følge disse instruksjonene for å sikre at du bruker skriveren på en riktig måte og at du ikke ødelegger den.



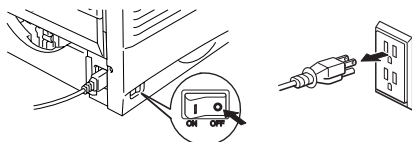
Husk på disse nyttige tipsene når du bruker skriveren.

# Sikker bruk av skriveren

---

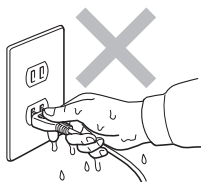
## Advarsel

Inne i skriveren er det elektroder med høyspenning. Før du rengjør skriveren, avklarerer en papirstopp eller bytter ut deler, må du forsikre deg om at du har slått av strømbryteren, og at strømkabelen er trukket ut av stikkontakten.



## Advarsel

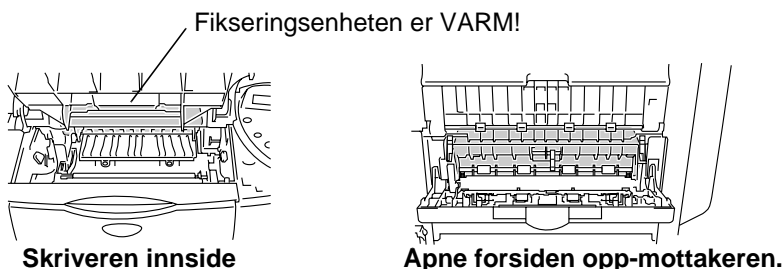
Du må ikke ta på stikkontakten med våte hender – du kan få elektrisk sjokk.



## Advarsel

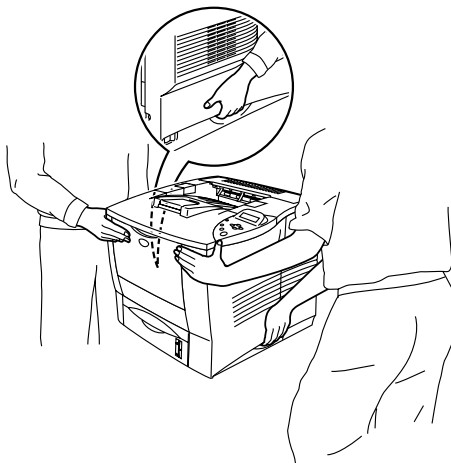
## Høy temperatur

Når skriveren nettopp har vært i bruk, er noen av delene inni skriveren ekstremt varme. Når du åpner front- eller bakdekslet på skriveren, må du aldri ta på de skraverte delene som vises på tegningene nedenfor.



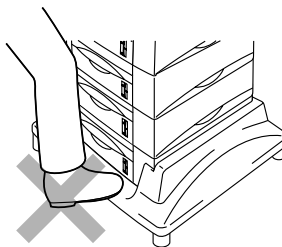
### **⚠ Advarsel**

For å unngå personskader må skriveren løftes av minst to personer. Skriveren må holdes i håndtakene på venstre og høyre side og fremme på skriveren, som vist på illustrasjonen nedenfor.



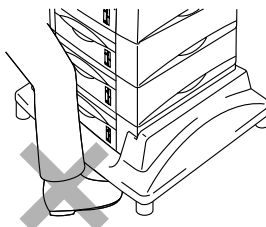
### **⚠ Advarsel**

Du må ikke stå på skriveren eller den valgfrie stabilisatoren.



### **⚠ Advarsel**

Vær forsiktig så du ikke snubler i bena til den valgfrie stabilisatoren.



## Brother Numbers (USA and Canada)

**IMPORTANT:** For technical help you must call the country where you bought the Printer. Calls must be made **from within** that country.

### Register your product

By registering your product with Brother International Corporation, you will be recorded as the original owner of the product. Your registration with Brother:

- may serve as a confirmation of the purchase date of your product should you lose your receipt;
- may support an insurance claim by you in the event of product loss covered by insurance; and,
- will help us notify you of enhancements to your product and special offers.

Please complete the Brother Warranty Registration or, for your convenience and most efficient way to register your new product, register on-line at

[www.registtermymybrother.com](http://www.registtermymybrother.com)

### Frequently asked questions (FAQs)

The Brother Solutions Center is our one-stop resource for all your Printer needs. You can download the latest software and utilities, read FAQs and troubleshooting tips, and go to the 'Solutions' section to learn how to get the most from your Brother product.

<http://solutions.brother.com>

You can check here for the Brother driver updates.

## Customer Service

**In USA** 1-800-276-7746

**In Canada** 1-877-BROTHER  
(514) 685-6464 **(In Montreal)**

**If you have any comments or suggestions, please write to us at:**

**In USA** Printer Customer Support  
Brother International Corporation  
15 Musick  
Irvine CA 92618

**In Canada** Brother International Corporation (Canada), Ltd.  
- Marketing Dept.  
1, rue Hôtel de Ville  
Dollard-des-Ormeaux, PQ, Canada H9B 3H6

### **Service center locator (USA only)**

For the location of a Brother authorized service center, call 1-800-284-4357.

### **Service center locations (Canada only)**

For the location of a Brother authorized service center, call 1-877-BROTHER.

### **Brother fax back system (USA only)**

Brother Customer Service has an easy-to-use fax back system so you can get instant answers to common technical questions and product information. This is available 24 hours a day, 7 days a week. You can use the system to send the information to any fax machine.

Call the number below and follow the recorded instructions to receive a fax about how to use the system and an Index of the subjects you can get information about.

**In USA only** 1-800-521-2846

## Internet addresses

Brother Global Web Site:

<http://www.brother.com>

For Frequently Asked Questions (FAQs), Product Support and Technical Questions, and Driver Updates and Utilities:

<http://solutions.brother.com>

(In USA Only) For Brother Accessories & Supplies:

<http://www.brothermall.com>

# Viktig informasjon: Vedtekter

---

## Federal Communications Commission (FCC) Konformitetserklæring (for USA)

Responsible Party : Brother International Corporation  
100 Somerset Corporate Boulevard  
P.O. Box 6911  
Bridgewater, NJ 08807-0911  
USA  
Telephone: (908) 704-1700

declares, that the products

Product name: Laser Printer

Model number: HL-7050 and HL-7050N

Product options: Lower Tray Unit LT-7000, Duplex Unit DX-7000,  
Network Card NC-4100h, Mailbox Unit MX-7000, MX-7010

complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

### Important

A shielded interface cable should be used in order to ensure compliance with the limits for a Class B digital device.

Changes or modifications not expressly approved by Brother Industries, Ltd. could void the user's authority to operate the equipment.

## **Konformitetserklæring (for Canada)**

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

## **Radiointerferens (kun modeller på 220-240 volt)**

Denne skriveren overholder EN55022 (CISPR publisering 22)/Klasse B.

Før du tar dette produktet i bruk, må du kontrollere at du bruker en dobbelskjermet grensesnittkabel med tvunnet parleder, og at den er påført et merke om at den overholder "IEEE1284". Kabelen må ikke være lenger enn 1,8 meter.





Konformitetserklæring for "EU"

Produsent

Brother Industries Ltd.,  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,  
Nagoya 467-8561, Japan

Anlegg

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.  
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji,  
Longgang, Shenzhen, Kina

Anlegg

Brother Industries Ltd.,  
Kariya-shi, Aichi-ken 448-0803 Japan

Erklærer herved at:

Produktbeskrivelse : Laserskriver  
Produktnavn : HL-7050, HL-7050N

overholder direktivenes bestemmelser: Direktivet om lav spenning  
73/23/EEC (med endring 93/68/EEC) og direktivet om elektromagnetisk kompatibilitet  
89/336/EEC (med endring 91/263/EEC og 92/31/EEC og 93/68/EEC).

Gjeldende standarder :

Harmonisert : Sikkerhet : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Klasse B  
EN55024:1998  
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998  
EN61000-3-3:1995

Første år med CE-merking : 2002

Utlevert av: : Brother Industries, Ltd.,

Dato: : 28. mars, 2002

Sted: : Nagoya, Japan

Signature :

Kazuhiro Dejima  
Manager  
Quality Audit Group  
Quality Management Dept.  
Information & Document Company

## Laser Safety (110 to 120 volt Model Only)

This printer is certified as a Class I laser product under the U.S. Department of Health and Human Services (DHHS) Radiation Performance Standard according to the Radiation Control for Health and Safety Act of 1968. This means that the printer does not produce hazardous laser radiation.

Since radiation emitted inside the printer is completely confined within protective housings and external covers, the laser beam cannot escape from the machine during any phase of user operation.

## FDA Regulations (110 to 120 volt Model Only)

U.S. Food and Drug Administration (FDA) has implemented regulations for laser products manufactured on and after August 2, 1976. Compliance is mandatory for products marketed in the United States. One of the following labels on the back of the printer indicates compliance with the FDA regulations and must be attached to laser products marketed in the United States.

**MANUFACTURED:**

Brother Industries, Ltd.,

15-1 Naeshiro-cho Mizuho-ku Nagoya, 467-8561 Japan

This product complies with FDA radiation performance standards, 21 CFR subchapter J.

**MANUFACTURED:**

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.

NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, CHINA

This product complies with FDA radiation performance standards, 21 CFR Subchapter J



Bruk av kontroller, justering eller utførelse av fremgangsmåter som ikke er angitt i denne håndboken kan føre til at du blir utsatt for farlig stråling.

# IEC 60825-spesifikasjon (kun modeller med 220-240 volt)

Denne skriveren er et laserprodukt av klasse 1, som definert i IEC 60825-spesifikasjonene. Merket som er vist nedenfor, er festet på produktet i de landene det kreves.



Denne skriveren har en laserdiode av klasse 3B, som produserer usynlig laserstråling i skannerenheten. Du må ikke under noen omstendigheter åpne skanneren.



Bruk av kontroller eller justeringer eller prosedyrers yteevne ut over det som står spesifisert her, kan resultere i farlig stråling.

## For Finland og Sverige LUOKAN 1 LASERLAITE KLASS 1 LASER APPARAT

Varoitus!	Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.
Varning	Om apparaten används på annat sätt än i denna Bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

### Intern laserstråling

Maksimal strålingseffekt:	15 mW
Bølgelengde:	760-810 nm
Laserklasse:	Klasse IIIb (i henhold til 21 CFR, del 1040.10) Klasse 3B (i henhold til IEC 60825)

## **VIKTIG - For din egen sikkerhet**

For sikker drift må støpselet som følger med kun settes inn i en standard stikkontakt som er jordet på vanlig måte.

Forlengelsesledninger som brukes sammen med utstyret, må være av samme type for å gi skikkelig jording. Forlengelsesledninger med feil utførelse kan føre til personskade og skade på utstyret.

Selv om utstyret fungerer som det skal, betyr ikke det at det er jordet og at installasjonen er helt trygg. Hvis du er i tvil om jordingen fungerer som den skal, bør du kontakte en kvalifisert elektriker for din egen sikkerhet.

### **Kople fra enheten**

Du må installere skriveren i nærheten av en lett tilgjengelig stikkontakt. I nødstilfelle må du trekke ut stikkontakten for å stenge strømtilgangen helt.

### **Vær forsiktig med batterier**

Ikke bytt ut batteriet. Det kan oppstå en eksplosjon hvis batteriet er feil plassert. Du må ikke demontere, lade opp eller kvitte deg med batteriet i nærheten av flammer. Kvitt deg med batteriet i samsvar med lokale forskrifter.

### **Vær forsiktig med LAN-koblinger**

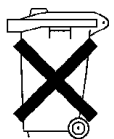
Koble dette produktet til en LAN-kobling som ikke utsettes for andre spenninger.

### **IT-strømsystem (kun for Norge)**

Dette produktet er laget for et IT-strømsystem med en fase-til-fase-spenning på 230 v.

## **Opmerking / Oplaadbare Batterij Recycle Informatie (kun for Nederland)**

Bij dit product zijn batterijen geleverd. Wanneer deze leeg zijn, moet u ze niet weggooien maar inleveren als Klein Chemisch Afval.



## **Geräuschemission / Acoustic noise emission (kun for Tyskland)**

L<sub>pa</sub> < 70 dB (A) DIN 45635-19-01-KL2

## Wiring information (kun for UK)

### Important

If the mains plug that is supplied with this printer is not suitable for your plug socket, remove the plug from the mains lead and fit an appropriate three-pin plug. If the replacement plug needs a fuse, fit the same fuse as the original.

If a moulded plug comes off the mains lead, you should destroy it because a plug with cut wires is dangerous if it is put in a live plug socket. Do not leave it where a child might find it!

If you need to replace the plug fuse, fit a fuse that is approved by ASTA to BS1362 with the same rating as the original fuse.

Always replace the fuse cover. Never use a plug that does not have a cover.

### **Warning - This printer must be earthed.**

The wires in the mains lead are coloured in line with the following code :

<b>Green and Yellow:</b>	<b>Earth</b>
<b>Blue:</b>	<b>Neutral</b>
<b>Brown:</b>	<b>Live</b>

The colours of the wires in the mains lead of this printer may not match the coloured markings identifying the terminals in your plug.

If you need to fit a different plug, you should do the following.

Remove a bit of the outer cover of the lead, taking care not to damage the coloured insulation of the wires inside.

Cut each of the three wires to the appropriate length. If you can, leave the green and yellow wire longer than the others so that, if the lead is pulled out of the plug, the green and yellow wire will be the last to disconnect.

Remove a short section of the coloured insulation to expose the wires.

The wire which is coloured green and yellow must be connected to the terminal in the plug which is marked with the letter "E" or the safety earth symbol  $\perp$ , or coloured green or green and yellow.

The wire, which is coloured blue, must be connected to the terminal, which is marked with the letter "N" or coloured black or blue.

The wire, which is coloured brown, must be connected to the terminal, which is marked with the letter "L" or coloured red or brown.

The outer cover of the lead must be secured inside the plug. The coloured wires should not hang out of the plug.

# Varemerker

---

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Apple, Apple-logoen og Macintosh er registrerte varemerker i USA og andre land, og TrueType er et varemerke for Apple Computer, Inc.

Epson er et registrert varemerke, og FX-80 og FX-850 er varemerker som tilhører Seiko Epson Corporation.

Hewlett Packard er et registrert varemerke, og HP LaserJet 6P, 6L, 5P, 5L, 4, 4L, 4P, III, IIIP, II og IIP er varemerker for Hewlett-Packard Company.

IBM, IBM PC og Proprinter er registrerte varemerker for International Business Machines Corporation.

Microsoft, MS-DOS, Windows og Windows NT er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og andre land.

PostScript er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated.

Alle andre termer, merker og produktnavn som blir omtalt i denne håndboken, er registrerte varemerker for sine respektive selskaper.

## Utarbeidelse og offentliggjøring

Denne håndboken er utarbeidet og offentliggjort under oppsyn av Brother Industries Ltd., og den inneholder beskrivelser og spesifikasjoner for de nyeste produktene.

Innholdet i denne håndboken og spesifikasjonene til dette produktet kan endres uten varsel.

Brother forbeholder seg retten til å foreta endringer i spesifikasjonene og innholdet i denne håndboken uten varsel, og de er ikke ansvarlige for skader (inkludert driftstap) forårsaket av det presenterte materialet, inkludert, men ikke begrenset til, typografiske feil eller andre feil i denne publikasjonen.

©2002 Brother Industries Ltd.

# Innholdsfortegnelse



<b>1</b>	<b>Om skriveren .....</b>	<b>1-1</b>
	Hva ligger i boksen? .....	1-1
	Hva CD-ROM-en inneholder (For Windows®) .....	1-3
	Hva CD-ROM-en inneholder (Bare for Macintosh®-maskiner på et nettverk) .....	1-5
	Generell oversikt .....	1-6
	Plassere skriveren .....	1-8
	Strømforsyning .....	1-8
	Omgivelser .....	1-9
	Plassen du trenger for å installere skriveren .....	1-10
	Papirsorter .....	1-12
	Papirsort og -størrelse .....	1-12
	Medietyper i driveren .....	1-16
	Anbefalt papir .....	1-16
	Utskriftsområde .....	1-17
	Utskriftsmetoder .....	1-19
	Skrive ut fra arkmateren	
	(Utskrift med forsiden ned) .....	1-19
	Innstilling for Magasin-ID (bare hvis det nedre magasinet er montert) .....	1-23
	Skrive ut fra universalmagasinet .....	1-24
	Skrive ut på konvolutter (utskrift med forsiden opp) .....	1-28
	Utskrifter på etiketter, transparente og annet spesialpapir .....	1-35
	Utskrift til forsiden opp-mottakeren	
	(Utskrift med forsiden opp) .....	1-40
	Manuell mating .....	1-41
<b>2</b>	<b>Driver og programvare .....</b>	<b>2-1</b>
	Skriverdriver .....	2-1
	Funksjonene i PCL-skriverdriveren (for Windows®) ...	2-2
	Kategorien Grunnleggende .....	2-2
	Kategorien Avansert .....	2-3
	Enhetsalternativer .....	2-6
	Kartegorien Tilleggsutstyr .....	2-9
	Kategorien Støtte .....	2-10
	Funksjonene i PS-skriverdriveren (for Windows®) ...	2-11
	Kategorien Porter .....	2-11
	Kategorien Enhetsinnstillinger .....	2-12
	Kategorien Oppsett .....	2-12
	Kategorien Papir/kvalitet .....	2-13

Avanserte alternativer .....	2-13
Funksjonene i PS-skriverdriveren	
(for Mac® OS 8.6 to 9.2 / Mac® OS X 10.1) .....	2-15
Sideoppsett .....	2-15
Layout .....	2-16
Spesifikke valg .....	2-16
Programvare for nettverk .....	2-17
(bare Windows®) .....	2-17
Installasjon av programvare for datamaskiner som kjører	
Windows® .....	2-19
Installasjon av programvare for Macintosh® .....	2-20
Apple LaserWriter 8-driver .....	2-20
PostScript Printer Description-filer (PPDs) .....	2-20
Automatisk valg av emulering .....	2-21
Automatisk valg av grensesnitt .....	2-22
Skriverinnstillinger .....	2-24
Fabrikkinnstillinger .....	2-24

### 3

<b>Kontrollpanel .....</b>	<b>3-1</b>
Kontrollpanel .....	3-1
Knapper .....	3-2
Knappen Go .....	3-3
Knappen Job Cancel .....	3-4
Knappen Reprint .....	3-5
Skriver ut siste jobb på nytt .....	3-6
Skrive ut prøveutskrifter .....	3-8
Skrive ut prøveutskrifter .....	3-8
Skrive ut SIKRE UTSKRIFTER .....	3-9
+ eller - .....	3-12
Gå igjennom menyer på LCD-skjermen .....	3-12
Angi tall .....	3-12
Knappen Set .....	3-13
Knappen Back .....	3-14
Lysemitterende diode (lysdiode) .....	3-15
Data – Oransje lysdiode .....	3-15
Skjerm av flytende krystall (LCD) .....	3-16
Bakgrunnslys .....	3-17
Melding på LCD-skjermen .....	3-18
Skriverstatusmeldinger .....	3-19
Bruke kontrollpanelet .....	3-20
Kontrollpanelets skjermmeny .....	3-22
INFORMASJON .....	3-23
PAPIR .....	3-24
KVALITET .....	3-25



OPPSETT .....	3-26
UTSKRIFTSMENY .....	3-28
NETTVERK (bare på et Nettverk) .....	3-32
GRENSESNIITT .....	3-33
TILBAKESTILLINGSMENY .....	3-34
Angi dato og klokkeslett .....	3-35
Angi IP-adresse .....	3-36
Om emuleringsmodi .....	3-37
Liste over fabrikkinnstillinger .....	3-39
For brukere med svekket syn .....	3-43
Braille-symboler .....	3-43
Lydsignaler .....	3-44

## 4

<b>Tilleggsutstyr .....</b>	<b>4-1</b>
Ekstraustyr og rekvisita .....	4-1
Liten pute for nedre papirmagasin og stabilisatoren (SB-4000) .....	4-2
Nedre papirmagasin (LT-7000) .....	4-3
Tosidigenhet (DX-7000) .....	4-4
Veiledning for utskrift på begge sider av arket .....	4-4
Papirorientering for utskrift på begge sider av arket .....	4-5
Postboksenhet .....	4-6
Nettverksalternativ NC-4100h (Kun for HL-7050) .....	4-8
Installere nettverkskortet .....	4-8
CompactFlash-kort .....	4-11
Sette i CompactFlash-kortet .....	4-12
RAM-utvidelse .....	4-13
Sette inn ekstra DIMM-minne .....	4-14
Harddisk (HD-EX) .....	4-17
IrDA-grensesnitt (IR-1000) .....	4-21
Valgfri skriftpakke (BS-3000) .....	4-22
Valgfri Barcode-skriftpakke (BT-1000) .....	4-22

## 5

<b>Rutinevedlikehold .....</b>	<b>5-1</b>
Bytte rekvisita .....	5-1
Tonerkassett .....	5-2
Melding om LITE TONER .....	5-2
(Vises med jevne mellomrom) .....	5-2
Meldingen BYTT TONER .....	5-2
Bytte tonerkassetten .....	5-3
Trommelenhet .....	5-6
BYTT TROM. SNART-meldingen .....	5-6
Bytte trommelenheten .....	5-6

Sette på plass vedlikeholdsdeler .....	5-11
Rengjøring .....	5-12
Rengjøre utsiden av skriveren .....	5-12
Rengjøre skriverens innside .....	5-14
Rengjøre koronawiren .....	5-17
Vedlikeholdsmeldinger .....	5-19

## 6

<b>Feilsøking .....</b>	<b>6-1</b>
Meldinger på LCD-skjermen .....	6-1
Feilmeldinger .....	6-1
Vedlikeholdsmeldinger .....	6-4
Servicemeldinger .....	6-5
Løse problemer med papirhåndtering .....	6-6
Papirstopp og avklaring .....	6-8
PAPIRSTOPP A1 (papirstopp i universalmagasinet)	6-10
PAPIRSTOPP A2 / A3 / A4 / A5	
(Papirstopp inni papirmagasinet) .....	6-11
PAPIRSTOPP B (papirstopp inni skriveren) .....	6-14
PAPIRSTOPP C (papirstopp i papiråpningen / papirstopp i forsiden opp-mottakeren) .....	6-17
PAPIRSTOPP D (papirstopp i tosidigheten) .....	6-19
PAPIRSTOPP E (papirstopp i postkasseenheten) ..	6-22
Forbedre utskriftskvaliteten .....	6-23
Løse utskriftsproblemer .....	6-27
Andre problemer .....	6-28
Skrive ut med seiegrensesnitt .....	6-28
Skrive ut fra DOS .....	6-29
Skriverens harddisk .....	6-29
BR-Script 3 .....	6-30

## A

<b>Tillegg .....</b>	<b>A-1</b>
Skriverspesifikasjoner .....	A-1
Utskrift .....	A-1
Funksjoner .....	A-3
Alternativer .....	A-4
Elektrisk og mekanisk .....	A-5
Papirspesifikasjoner .....	A-6
Skrifter .....	A-10
66 skalerbare skifter og 12 punktgrafikkskrifter .....	A-10
HP LaserJet-, EPSON FX-850- og IBM Proprinter XL-modus .....	A-10
66 skalerbare skifter .....	A-12
BR-Script 3-modus .....	A-12

Symbol- og tegnsett .....	A-13
OCR-symbolsett .....	A-13
HP LaserJet-modus .....	A-14
EPSON-modus .....	A-29
IBM-modus .....	A-32
HP-GL-modus .....	A-34
Symbolsett som støttes av skriverens Intellifont-	
kompatible skrifttyper .....	A-39
Symbolsett som støttes av skriverens TrueType™- og	
Type 1-kompatible skrifttyper og originale	
skrifttyper: .....	A-41
Hurtigreferanse over kommandoer .....	A-43
Strekkodekontroll .....	A-43
Skrive ut strekkoder eller utvidede tegn .....	A-43
<b>REGISTER .....</b>	<b>I-1</b>



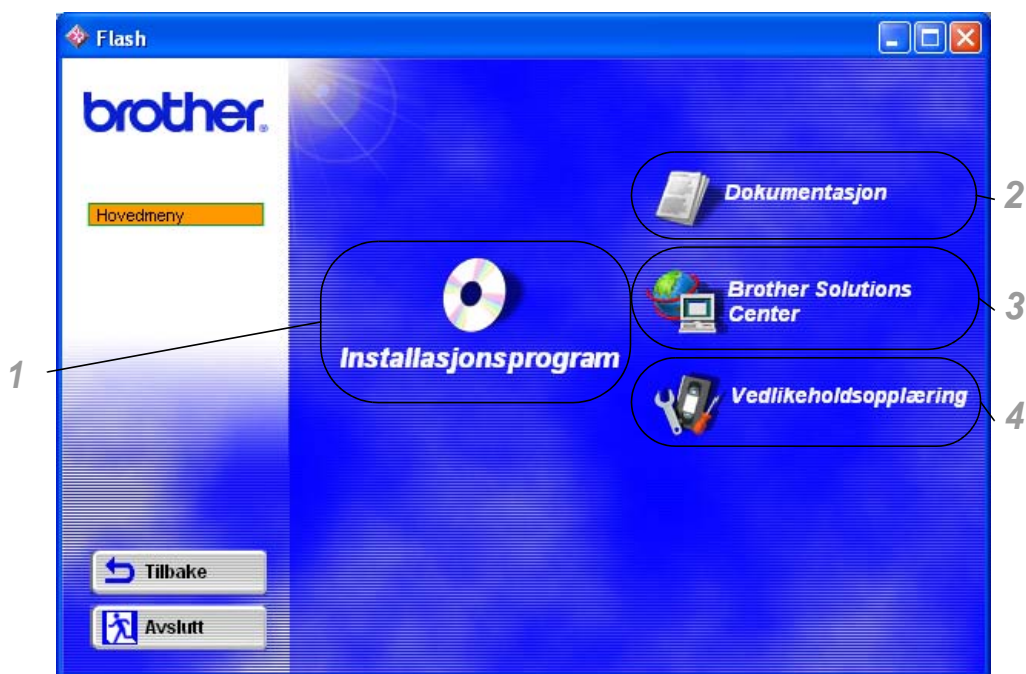


- Skriveren leveres ikke med en grensesnittkabel. Noen datamaskiner har både en USB-port og en parallellport. Kjøp en kabel for porten du skal bruke.
- De fleste parallellkabler støtter toveiskommunikasjon, men ikke alle har et pinneoppsett som er kompatibelt, og det kan hende at de ikke overholder IEEE 1284-standarden.
- Ikke bruk en parallellkabel som er lengre enn 1,8 meter.
- Lengden på kabelen kan variere litt, avhengig av hvilket land du kjøpte skriveren i.
- Kontroller at du bruker en tvunnet høyhastighetskabel (12 Mbps) som USB-kabel, og koble den til USB-kontakten på datamaskinen. Ikke koble USB-kabelen til fremsiden på datamaskinen eller til iMac-tastaturet.



For brukere med svekket syn, har vi laget to HTML-filer på CD-ROM-en som følger med. `index_win.html` and `index_mac.html`. Disse filene kan leses av "tekst-til-tale"-programvaren fra Screen Reader.

## Hva CD-ROM-en inneholder (For Windows®)



### 1 Installasjonsprogram

Du kan installere skriverdriveren på følgende elementer:

**For alle brukere** (*Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittel 2*)

- Skriverdriver

#### **For administratorer**

- Web BRAdmin
- BRAdmin Professional
- Veiviser for driverdistribusjon
- Programvare for nettverksutskrift
- Storage Manager
- Analyseverktøy

## **2 Dokumentasjon**

Se brukerhåndboken for skriveren, brukerhåndboken for nettverket og annen dokumentasjon.

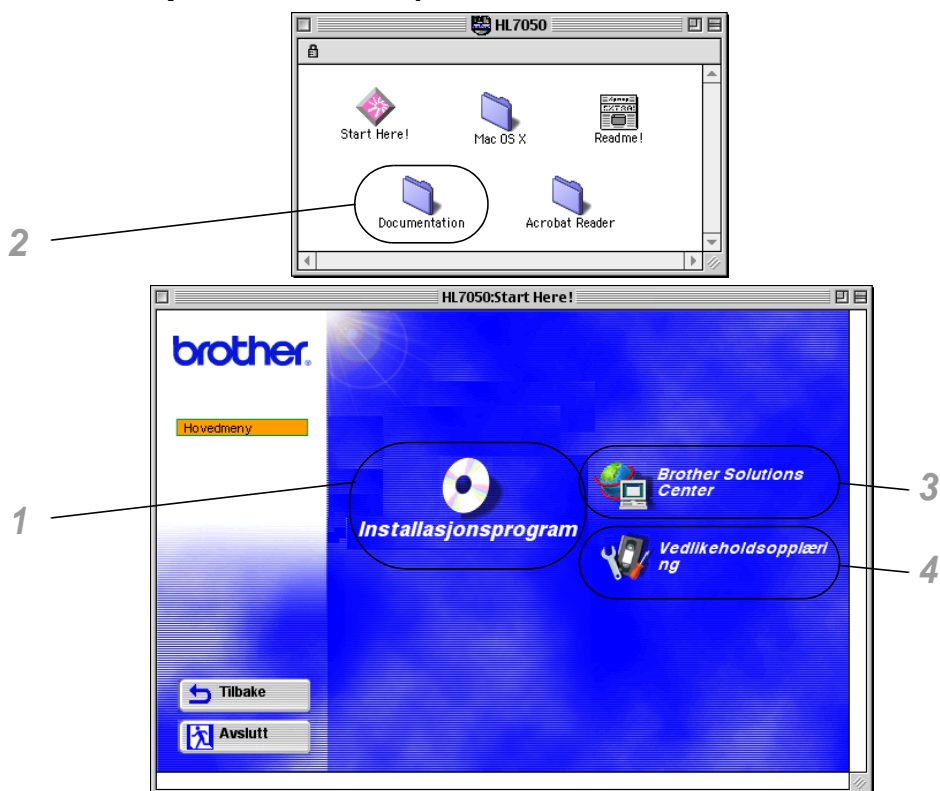
## **3 Brother Solutions Center**

En introduksjon til vårt nettsted. Det er enkelt å få tilgang til den, og du kan raskt få tak i de nyeste driverne samt siste nytt om denne skriveren.

## **4 Vedlikeholdsoptøring**

Se vedlikeholdsvideoene for denne skriveren. Vi anbefaler at du ser på videoene før du begynner.

## Hva CD-ROM-en inneholder (Bare for Macintosh®-maskiner på et nettverk)



### 1 Installasjonsprogram for PPD-filen for BR-Script

**Skriverdriver** (Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittel 2)

Denne skriveren støtter Mac® OS 8.6-9.2 og Mac® OS X 10.1 eller senere.

### 2 Brukerhåndbøker

Se brukerhåndboken for skriveren, brukerhåndboken for nettverket og annen dokumentasjon.

### 3 Brother Solutions Center

En introduksjon til vårt nettsted. Det er enkelt å få tilgang til den, og du kan raskt få tak i de nyeste driverne og siste nytt om denne skriveren.

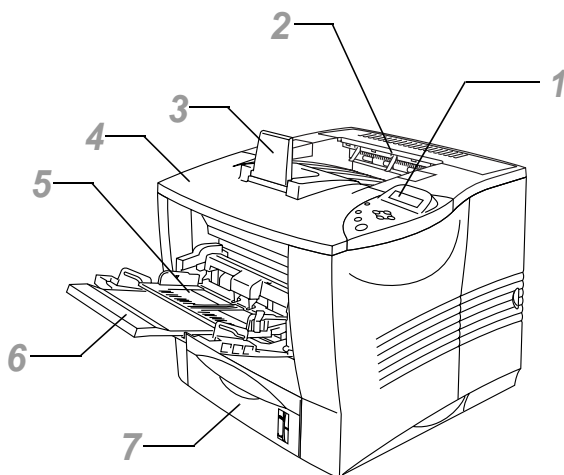


## 4 Vedlikeholdso pplæring

Se vedlikeholdsvideoene for denne skriveren. Vi anbefaler at du ser på videoene før du begynner.

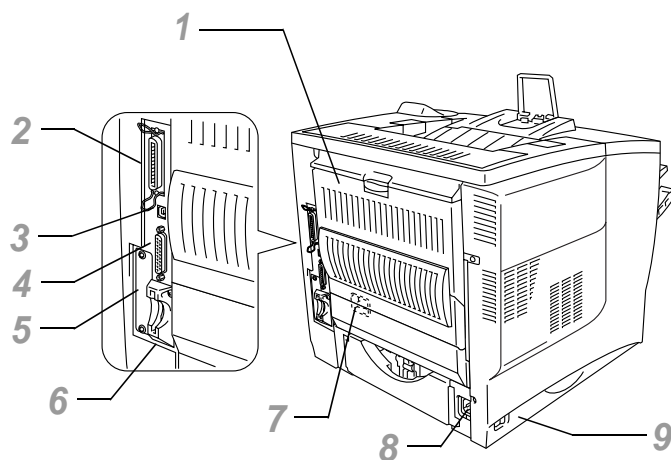
### Generell oversikt

---



Figur 1-2

- 1 Kontrollpanel
- 2 Forsiden ned-mottaker
- 3 Støttebrett
- 4 Toppdeksel
- 5 Universalmagasinet
- 6 Universal forlengelsesstøtte
- 7 Papirmagasin (Magasin 1)



**Figur 1-3**

- 1** Forsiden opp-mottaker
- 2** Parallellkontakt
- 3** USB-kontakt
- 4** Seriellkontakt
- 5** Nettverkskortspor
- 6** Kortspor  
(For valgfritt CompactFlash™-kort)
- 7** Koblingspunkt for tosidigenhet
- 8** Koblingspunkt for strøm
- 9** Strømbryter

# Plassere skriveren



Les følgende før du tar skriveren i bruk:

## Strømforsyning

---

Bruk skriveren innenfor det anbefalte spenningsområdet.

Strømeffekt:  $\pm 10$  % av merkespenning

Frekvens: 50/60 Hz (220-240 V) eller 50/60 Hz (110-120 V)

Strømkabelen, inkludert skjøteledninger, må ikke være lengre enn 5 meter.

Ikke bruk samme strømkrets som andre apparater som bruker mye strøm, for eksempel klimaanlegg, kopimaskiner, makuleringsmaskiner og lignende. Hvis du blir nødt til å bruke skriveren sammen med slikt utstyr, anbefaler vi at du bruker en spenningstransformator eller et høyfrekvent støyfilter.

Bruk en spenningsregulator hvis strømkilden ikke er stabil.

## Omgivelser

---

Bruk skriveren bare innenfor følgende temperatur- og fuktighetsområde:

Driftsmiljø

Temperatur: 10-32,5 °C

Fuktighet: 20-80 % (uten kondens)

Anbefalt driftsmiljø

Temperatur: 17,5-25 °C

Fuktighet: 30-70 % (uten kondens)

Maskinen må stå på en vannrett flate, og det må ikke være en høydeforskjell på over 5 mm mellom venstre og høyre kant eller mellom forkanten og bakkanten.

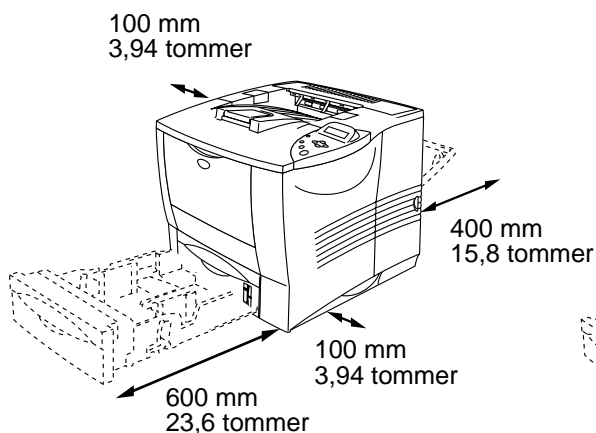
For å unngå ozondannelse, bør du plassere denne maskinen i et rom med god ventilasjon.

## Plassen du trenger for å installere skriveren

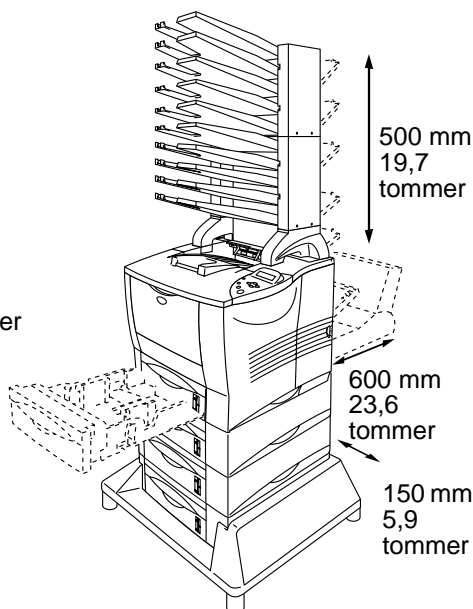
Pass på at det er nok plass rundt skriveren. Du trenger tilstrekkelig plass for å kunne bruke skriveren på en riktig måte. Det anbefalte (eller minimale) plasskravet er som følger:

**Ingen valg**

**Installer valgfri tosidigenhet, nedre magasin og postkasse.**



**Figur 1-4**



**Figur 1-5**

- Skriveren må ikke utsettes for direkte sollys. Hvis den må stå i nærheten av et vindu, må du beskytte skriveren mot direkte sollys med en persienne eller tykke gardiner.
- Ikke plasser skriveren i nærheten av annet elektronisk utstyr.
- Du må ikke miste skriveren i gulvet eller dunke eller riste den. Skriveren må ikke stå på et underlag som vibrerer. Ikke utsett skriveren for åpne flammer eller salte eller etsende gasser.
- Hold skriveren ren. Ikke plasser skriveren på et sted hvor det er mye støv.
- Ikke plasser skriveren i nærheten av et klimaanlegg eller befuktningsanlegg.
- Pass på at maskinen står i nærheten av stikkontakten og at den er lett tilgjengelig, slik at du raskt kan trekke den ut i et nødstilfelle.
- Bare koble maskinen til strømkilden som beskrives under Strømforsyning i denne brukerhåndboken.
- Sett skriveren på et flatt, vannrett underlag.
- Ikke gjør skade på, lag knekk på eller endre strømkabelen. Ikke plasser tunge gjenstander på den eller trekk hardt i den eller bøy den mer enn nødvendig. Dette kan føre til at kabelen blir ødelagt. En slitt eller skadet kabel kan føre til elektrisitets- og brannfare.
- Ventiler rommet du bruker skriveren i.
- Ikke plasser skriveren slik at ventilasjonshullet tildekkes. Sørg for at det er en avstand på ca. 10 cm mellom ventilasjonshullet og veggen.
- Vær forsiktig så du ikke snubler i bena til grunnenheten.

# Papirsorter

## Papirsort og -størrelse

Skjermbeskrivelsene for papirmagasinene er som følger:

Papirmagasin	MAGASIN 1
Universalmagasin	UNIVERSALMAGASIN
Nedre papirmagasin (valgfritt)	MAGASIN 2, MAGASIN 3, MAGASIN 4
Valgfri tosidigenhet for tosidig utskrift	Tosidig
Valgfri postboks	Post

Definisjonen på medietypen (papirtykkelsen) står oppført nedenunder:

Vanlig papir	70 g/m <sup>2</sup> til 90 g/m <sup>2</sup>
Fint papir	Grovt papir - 60 g/m <sup>2</sup> til 200 g/m <sup>2</sup>
Tykt papir	90 g/m <sup>2</sup> til 120 g/m <sup>2</sup>
Tykkere papir	120 g/m <sup>2</sup> til 200 g/m <sup>2</sup>
Transparenter	Overheadfremviserfilm
Tynt papir	60 g/m <sup>2</sup> til 70 g/m <sup>2</sup>



Når du skriver ut på tykt papir, etiketter eller kartong, anbefaler vi at du velger medietypeinnstillingen som vises i tabellen ovenfor, fra skriverdriveren i henhold til papirtykkelsen.

<b>Medietype (Papirsort)</b>	<b>Magasin 1</b> 60-105 g/m <sup>2</sup>	<b>Univer- salma- gasin</b> 60-200 g/m <sup>2</sup>	<b>Magasin 2/3/4</b> 60-105 g/m <sup>2</sup>	<b>Tosidig</b> 60-105 g/m <sup>2</sup>	<b>Post</b> 60-105 g/m <sup>2</sup>	<b>Velg medietypen i skriverdriveren</b>
<b>Vanlig papir</b>	ⓘ	ⓘ	ⓘ	ⓘ	ⓘ	Vanlig papir
<b>Resirkulert papir</b>	ⓘ	ⓘ	ⓘ	ⓘ	ⓘ	Vanlig papir
<b>Fint papir</b>	ⓘ	ⓘ	ⓘ		ⓘ	Fint papir
<b>Tykt papir</b>		ⓘ				Tykt papir eller Tykkere papir
<b>Transparenter</b>		ⓘ A4 eller Letter				Transparenter
<b>Etiketter</b>		ⓘ A4 eller Letter				Vanlig papir
<b>Konvolutt</b>		ⓘ				Konvolutt
<b>Kartong</b>		ⓘ				Tykt papir eller Tykkere papir
<b>Tynt papir</b>	ⓘ	ⓘ	ⓘ	ⓘ	ⓘ	Tynt papir

Når du ser på denne siden på CD-ROM-en, kan du gå til siden for hver utskriftsmetode ved å klikke på ⓘ i tabellen.



	<b>Magasin 1</b>	<b>Universalmagasin</b>	<b>Magasin 2/3/4</b>
<b>Papirstørrelse</b>	A4, Letter, Legal, B5 (JIS), B5 (ISO), Executive, A5, A6, B6	A4, Letter, Legal, B5 (JIS), B5 (ISO), Executive, A5, A6, B6 COM-10, Monarch, C5, DL Bredde: 105 til 216 mm Høyde: 148.5 til 356 mm	A4, Letter, Legal, B5 (JIS), B5 (ISO), Executive, A5
<b>Antall ark</b>	500 ark (80 g/m <sup>2</sup> )	100 ark (80 g/m <sup>2</sup> ) Transparenter: 10 ark Konvolutt: 10 ark Etiketter: 10 ark	500 ark (80 g/m <sup>2</sup> )

	<b>Tosidig</b>	<b>Post</b>
<b>Papirstørrelse</b>	A4, Letter, Legal, B5 (JIS), B5 (ISO), Executive	A4, Letter, B5 (JIS), B5 (ISO), Executive
<b>Antall ark</b>		100 ark per mottaker (80 g/m <sup>2</sup> )

Du må bruke forsiden opp-mottakeren for noen utskriftsmedia.

Medietype	Forsiden ned	Forsiden opp
Vanlig papir	①	①
Resirkulert papir	①	①
Fint papir	①	①
Tykt papir	①	①
Tykkere papir	①	①
Transparenter	①	①
Etiketter		①
Konvolutt		①
Kartong		①
Tynt papir	①	①

Når du ser på denne siden på CD-ROM-en, kan du gå til siden for hver utskriftsmetode ved å klikke på ① i tabellen.

Du kan bruke kontrollpanelmenyen til å velge prioritering av papirkilde i PAPIR-menyen. *Hvis du vil ha mer informasjon om denne innstillingen, kan du se kapittel 3.*



- Hvis du skriver ut på tykt papir som er tykkere enn 150 g/m<sup>2</sup>, bør du bruke utskrift med forsiden opp.
- Vi anbefaler at du bruker utskrift med forsiden opp når du skriver ut på transparenter.
- Hvis papiret mates feil eller flere sider mates samtidig når du skriver ut på små papirstørrelser eller tykt papir, flytter du bryteren for papirtykkelse i arkmateren. *Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se side 1-22.*

## Medietyper i driveren

Du kan velge mellom følgende medietyper i driveren:  
Se delen om funksjoner i skriverdriveren i kapittel *Kapittel 2*.

- Vanlig papir
- Tykt papir
- Tykkere papir
- Fint papir
- Transparenter
- Konvolutt
- Tynt papir

## Anbefalt papir

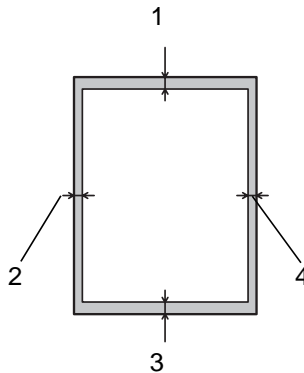
Vanlig papir	Xerox Premier 80 g/m <sup>2</sup> Xerox 4200DP 20lb
Resirkulert papir	Xerox Recycled Supreme 80 g/m <sup>2</sup>
Transparenter	3M CG3300
Etiketter	Avery L7163-laseretikett Avery 5160-laseretikett

- Skriv ut noen sider for å teste papirtypen før du kjøper store mengder med papir.
- Bruk papir som er laget for vanlig kopiering.
- Bruk papir på 75-90 g/m<sup>2</sup>.
- Bruk nøytralt papir. Ikke bruk syreholdig eller syrenøytraliserende papir.
- Bruk langfibret papir.
- Bruk papir med et fuktighetsinnhold på rundt 5 %.
- Denne skriveren kan bruke resirkulert papir som overholder DIN 19309.

## Utskriftsområde

De kantene på papiret som det ikke går an å skrive ut på når du bruker PCL-emulering, vises nedenunder:

### Stående

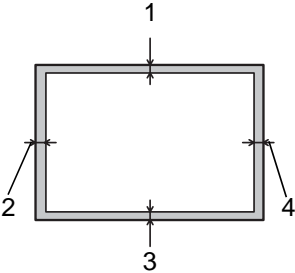


Figur 1-6

	<b>A4</b>	<b>Letter</b>	<b>Legal</b>	<b>B5 (JIS)</b>	<b>B5 (ISO)</b>	<b>Executive</b>	<b>A5</b>
<b>1</b>	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)
<b>2</b>	6,01 mm (0,24 tommer)	6,35 mm (0,25 tommer)	6,35 mm (0,25 tommer)	5,84 mm (0,23 tommer)	6,01 mm (0,24 tommer)	6,35 mm (0,25 tommer)	6,01 mm (0,24 tommer)
<b>3</b>	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)
<b>4</b>	6,01 mm (0,24 tommer)	6,35 mm (0,25 tommer)	6,35 mm (0,25 tommer)	5,84 mm (0,23 tommer)	6,01 mm (0,24 tommer)	6,35 mm (0,25 tommer)	6,01 mm (0,24 tommer)

	<b>A6</b>	<b>B6</b>	<b>COM10</b>	<b>Monarch</b>	<b>C5</b>	<b>DL</b>
<b>1</b>	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)
<b>2</b>	6,01 mm (0,24 tommer)	6,01 mm (0,24 tommer)	6,35 mm (0,25 tommer)	6,35 mm (0,25 tommer)	6,01 mm (0,24 tommer)	6,01 mm (0,24 tommer)
<b>3</b>	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)
<b>4</b>	6,01 mm (0,24 tommer)	6,01 mm (0,24 tommer)	6,35 mm (0,25 tommer)	6,35 mm (0,25 tommer)	6,01 mm (0,24 tommer)	6,01 mm (0,24 tommer)

# Liggende



Figur 1-7

	A4	Letter	Legal	B5 (JIS)	B5 (ISO)	Executive	A5
1	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)
2	5,0 mm (0,19 tommer)	5,08 mm (0,2 tommer)	5,08 mm (0,2 tommer)	5,08 mm (0,2 tommer)	5,0 mm (0,19 tommer)	5,08 mm (0,2 tommer)	5,0 mm (0,19 tommer)
3	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)
4	5,0 mm (0,19 tommer)	5,08 mm (0,2 tommer)	5,08 mm (0,2 tommer)	5,08 mm (0,2 tommer)	5,0 mm (0,19 tommer)	5,08 mm (0,2 tommer)	5,0 mm (0,19 tommer)

	A6	B6	COM10	Monarch	C5	DL
1	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)
2	5,0 mm (0,19 tommer)	5,0 mm (0,19 tommer)	5,08 mm (0,2 tommer)	5,08 mm (0,2 tommer)	5,0 mm (0,19 tommer)	5,0 mm (0,19 tommer)
3	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)	4,2 mm (0,17 tommer)
4	5,0 mm (0,19 tommer)	5,0 mm (0,19 tommer)	5,08 mm (0,2 tommer)	5,08 mm (0,2 tommer)	5,0 mm (0,19 tommer)	5,0 mm (0,19 tommer)

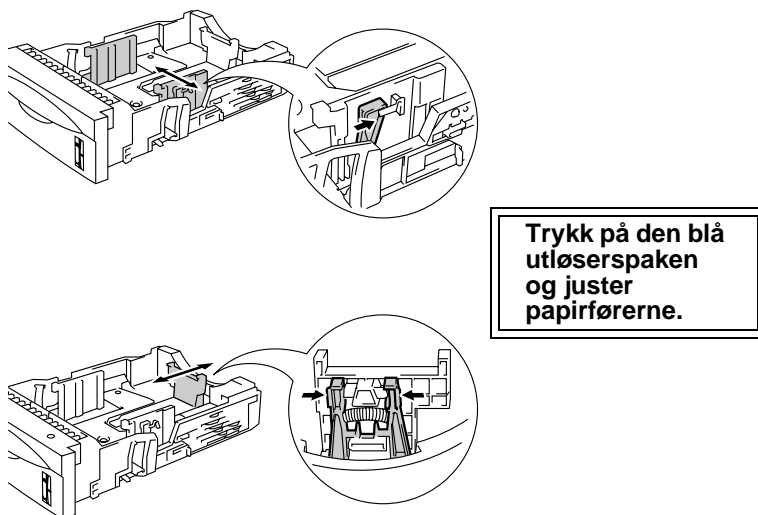
# Utskriftsmetoder

---

## Skrive ut fra arkmateren (Utskrift med forsiden ned)

---

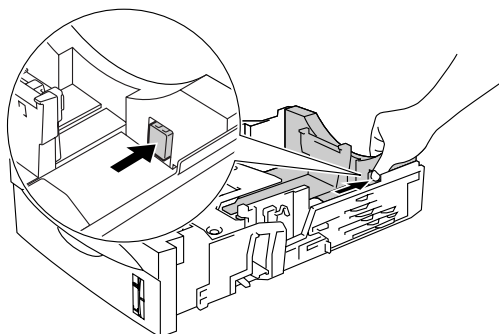
- 1 Trekk papirmagasinet ut av skriveren.
- 2 Juster papirførerne etter papirstørrelsen mens du trykker på utløerspaken (som er blå) for papirførerene. Kontroller at papirførerne står godt i sporene.



Figur 1-8

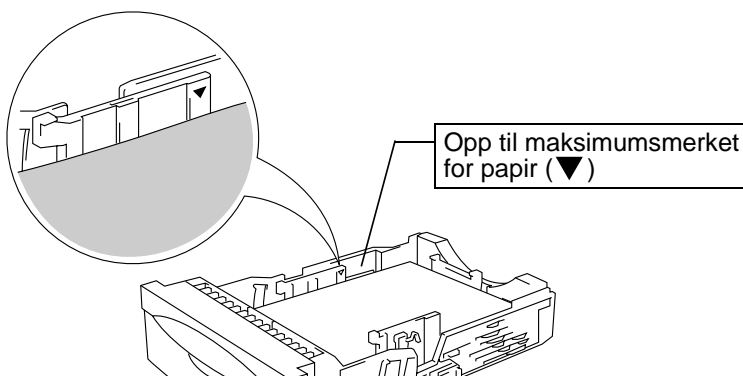


Hvis du skal bruke Legal-papir, trykker du på utløserknappen for universalføreren (som er blå), og trekker ut den bakerste delen av papirmagasinet.



**Figur 1-9**

- 3 Legg papir i papirmagasinet. Kontroller at papiret ligger flatt, og at det er under maksimumsmerket (▼).

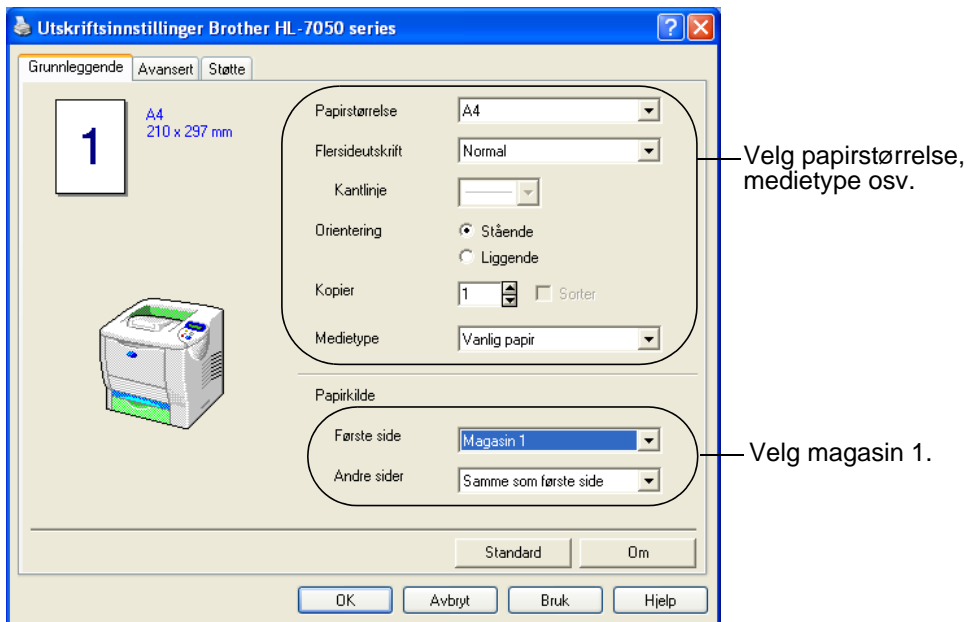


**Figur 1-10**

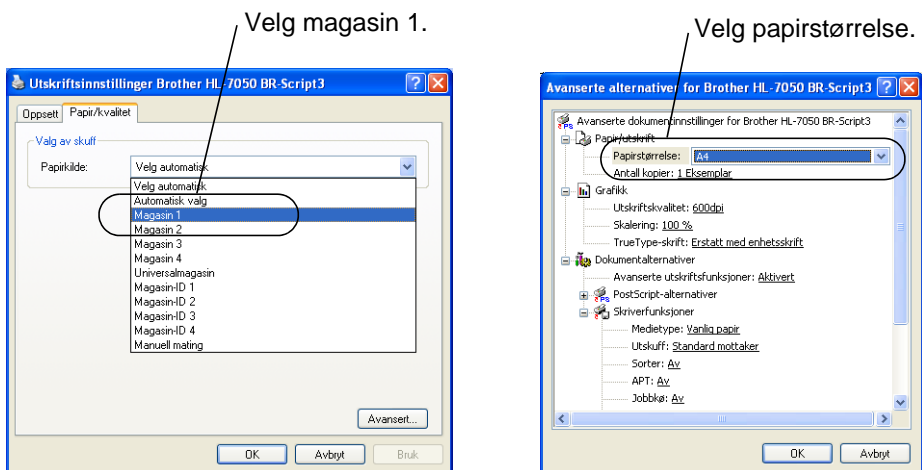
- 4 Sett papirmagasinet tilbake i skriveren.

## 5 Endre følgende innstillinger i skriverdriveren:

### <PCL-driver>



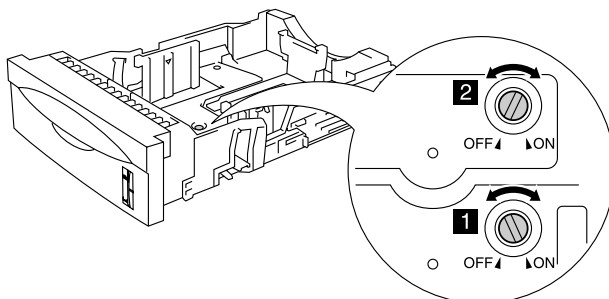
### <PS-driver>







Hvis papiret mates feil eller flere sider mates samtidig når du skriver ut på små papirstørrelser eller tykt papir, flytter du bryteren for papirtykkelse i arkmateren på følgende måte:



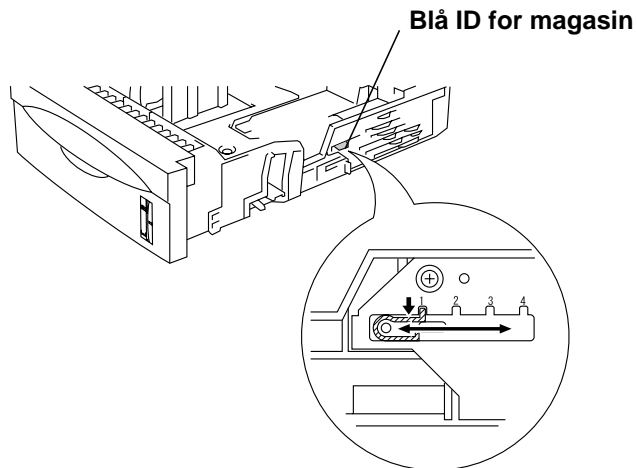
Figur 1-11

Bryterne som vises på denne figuren, står i den forhåndsinnstilte posisjonen (standardinnstilling).

A6	Bryter 1: AV Bryter 2: AV
A4 100 g/m <sup>2</sup> Letter 105 g/m <sup>2</sup> Legal 105 g/m <sup>2</sup>	Bryter 1: PÅ Bryter 2: PÅ
Executive, A5, B6	Bryter 1: AV Bryter 2: PÅ
Andre (standardinnstillinger)	Bryter 1: PÅ Bryter 2: AV

## Innstilling for Magasin-ID (bare hvis det nedre magasinet er montert)

Hvis noen flytter magasinet til en annen magasinposisjon, selv om du skriver ut uten å vite dette, velges riktig magasin automatisk, og utskriften skjer i henhold til denne innstillingen.



Figur 1-12

# Skrive ut fra universalmagasinet

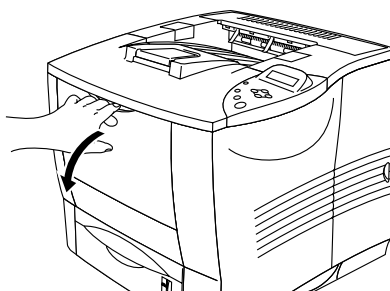
---



■ For at utskriften skal bli riktig, må papirstørrelsen du velger i programmet, være den samme som den som ligger i magasinet.

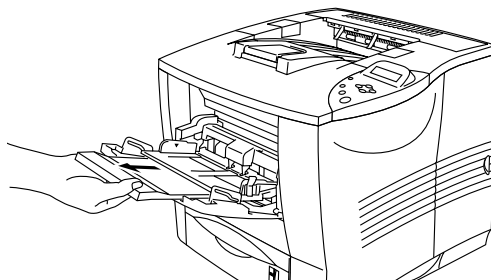
■ Hvis grensesnittinnstillingene ikke tillater at du velger papirstørrelse på utskriftsmenyen, kan du bruke menyknappene på kontrollpanelet for å gå til PAPIR-menyen og endre papirstørrelsen. *Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittel 3.*

**1** Åpne universalmagasinet, og senk det forsiktig.



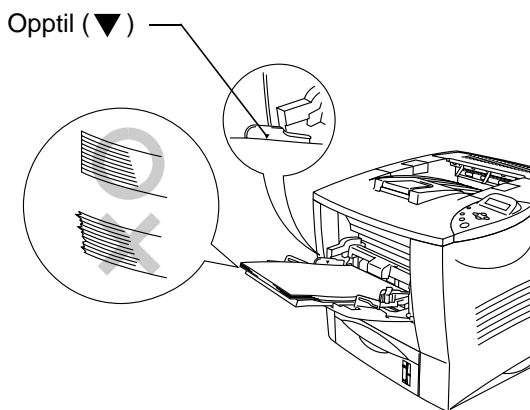
Figur 1-13

**2** Trekk ut universalmagasinet støttebrett.



Figur 1-14

- 3 Når du legger papiret i universalmagasinet, må du kontrollere at det berører bakenden av magasinet og er under maksimumsmerket (▼).

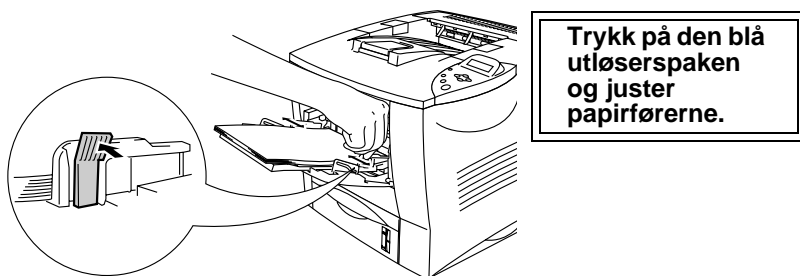


Figur 1-15



Kontroller at papiret er fint stablet og riktig plassert på universalmagasinet. Hvis dette ikke er tilfelle, kan det hende at papiret mates feil, noe som kan resultere i skjeve utskrifter eller papirstans.

- 4 Juster papirførerne etter papirstørrelsen mens du trykker på utløerspaken (som er blå) for papirførerne.



Figur 1-16

Når du skriver ut på spesialpapir, for eksempel konvolutter, tykt papir, etiketter osv., åpner du forsiden opp-mottakeren for å skrive ut med forsiden opp. Se *Skrive ut på konvolutter (utskrift med forsiden opp)* eller *Utskrifter på etiketter, transparente og annet spesialpapir* i dette kapittelet.

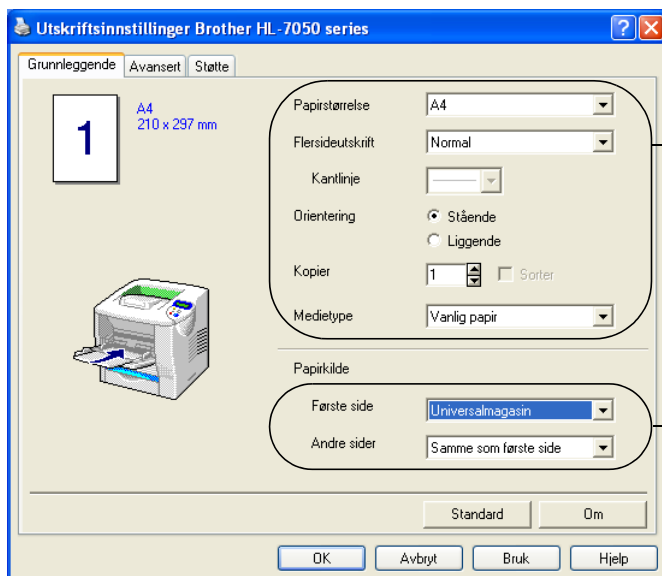


Merk deg følgende når du legger papir i universalmagasinet:

- Under utskrift heves magasinet for å mate papiret inn i skriveren.
- Utskriftssiden må vende opp.
- Legg papiret i magasinet med innføringskanten først, og skyv det forsiktig inn i magasinet.
- Papirbunken må være under maksimumsmerket på begge sider av magasinet. Bunken må ikke være mer enn 10 mm høy.

## 5 Endre følgende innstillinger i skriverdriveren.

### <PCL-driver>

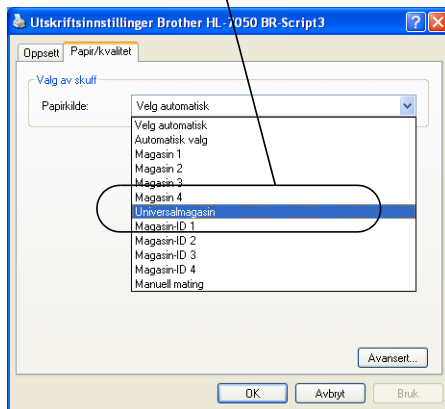


Velg  
papirstørrelse,  
medietype osv.

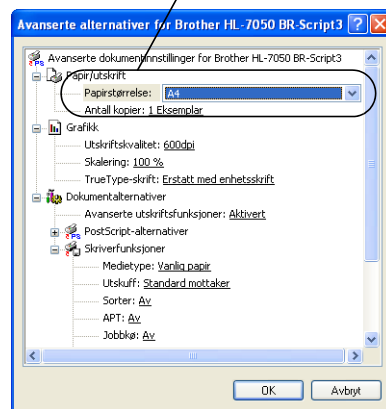
Velg  
universalmagasin  
osv.

## <PS-driver>

Velg universalmagasin.



Velg papirstørrelse.



# Skrive ut på konvolutter (utskrift med forsiden opp)

---

## Kovoluttsorter du bør unngå.

Ikke bruk konvolutter som:

- er ødelagte, krøllete eller brettet, eller konvolutter med uvanlig fasong
- er svært blanke eller profilerte
- har spenner, låser eller bånd
- har selvklebende fliker
- har posete fasong
- ikke har skarpe bretter
- er pregede (med uthevet skrift)
- alt har utskrift fra en laserskriver
- er forhåndstrykt på innsiden
- ikke kan stables
- veier mer enn spesifikasjonen som gjelder for skriveren
- er dårlig laget, med kanter som ikke er rette eller som ikke er helt firkantede
- har vinduer, hull, utstansinger eller perforeringer.

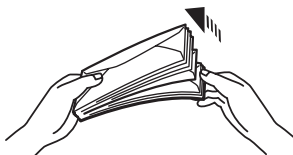


Figur 1-17

**HVIS DU BRUKER EN AV KOVOLUTTYPENE SOM ER NEVNT OVENFOR, KAN SKRIVEREN BLI ØDELAGT. SLIKE SKADER DEKKES IKKE AV BROTHERS GARANTIER ELLER SERVICEAVTALER.**



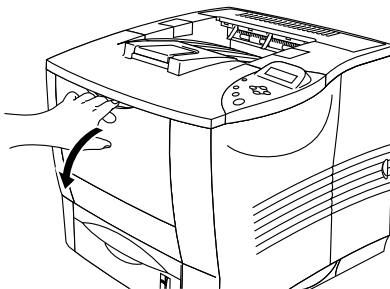
- Før du skriver ut på konvolutter, må du lufte bunken godt for å unngå papirstopp og feilmating.



Figur 1-18

- Ikke legg forskjellige papirtyper i papirmagasinet samtidig. Dette kan føre til papirstopp eller feilmating.
- Ikke skriv ut på konvolutter ved å bruke tosidig utskrift.
- For at utskriften skal bli riktig, må papirstørrelsen du velger i programmet være den samme som den som ligger i magasinet.
- Hvis grensesnittinnstillingene ikke tillater at du velger papirstørrelse på utskriftsmenyen, kan du bruke menyknappene på kontrollpanelet for å gå til PAPIR-menyen og endre papirstørrelsen. *Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittel 3.*

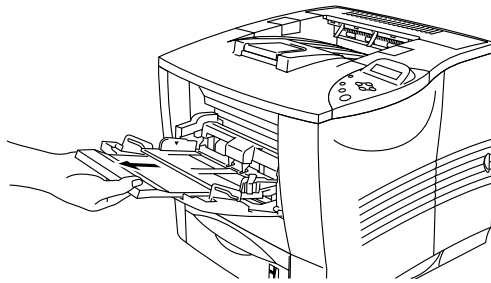
**1** Åpne universalmagasinet, og senk det forsiktig.



Figur 1-19

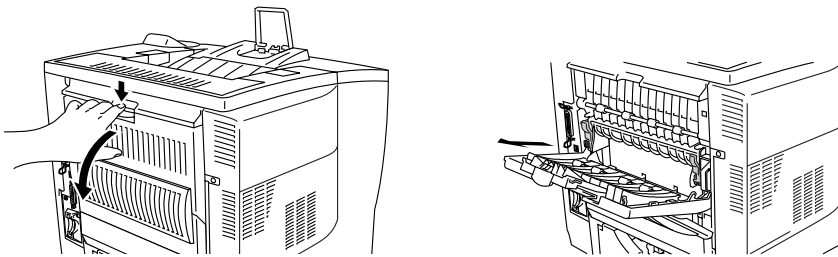


**2** Trekk ut universalmagasinet støttebrett.



**Figur 1-20**

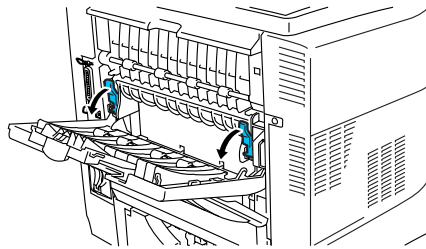
**3** Åpne forsiden opp-mottakeren, og trekk ut støtten hvis det er nødvendig.



**Figur 1-21**

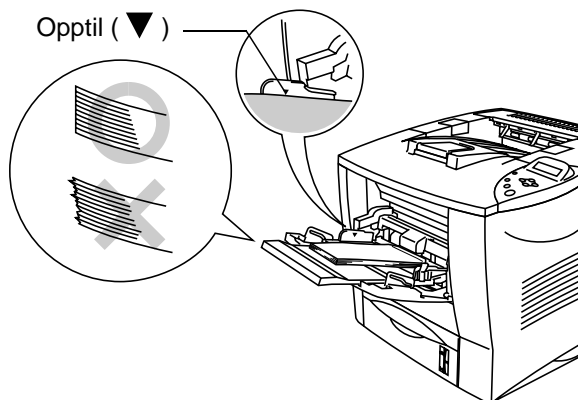


Konvolutter som har blitt brettet etter at de er skrevet ut: Åpne forsiden opp-mottakeren på baksiden av skriveren, og trykk ned de blå klaffene på høyre og venstre side (som vist på figuren nedenfor). Når du har skrevet ut konvoluttene, lukker du forsiden opp-mottakeren for å nullstille de blå klaffene automatisk. Hvis du vil nullstille de blå klaffene manuelt, skyver du dem tilbake til utgangsposisjonen.



**Figur 1-22**

- 4** Legg konvoluttene i universalmagasinet slik at de berører bakenden av magasinet og er under maksimumsmerket ( ▼ ).

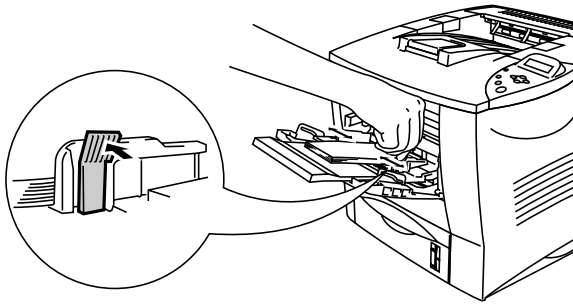


**Figur 1-23**



Kontroller at papiret er fint stablet og riktig plassert på universalmagasinet. Hvis dette ikke er tilfelle, kan det hende at papiret ikke mates riktig, noe som kan resultere i skjeve utskrifter eller papirstans.

- 5 Trykk på og flytt papirbreddejusteren i henhold til konvoluttstørrelsen.



Figur 1-24

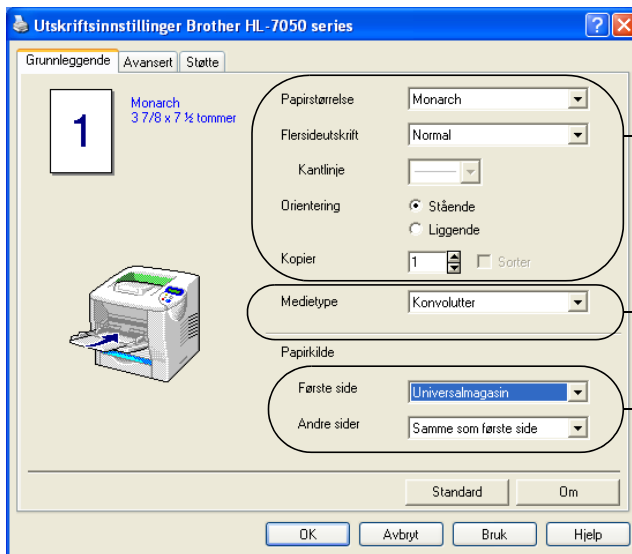


Merk deg følgende når du legger papir i universalmagasinet:

- Utskriftssiden må vende opp.
- Legg papiret i magasinet med innføringskanten først, og skyv det forsiktig inn i magasinet.
- Papirbunken må være under maksimumsmerket (▼) på begge sider av magasinet.

## 6 Endre følgende innstillinger i skriverdriveren.

### <PCL-driver>

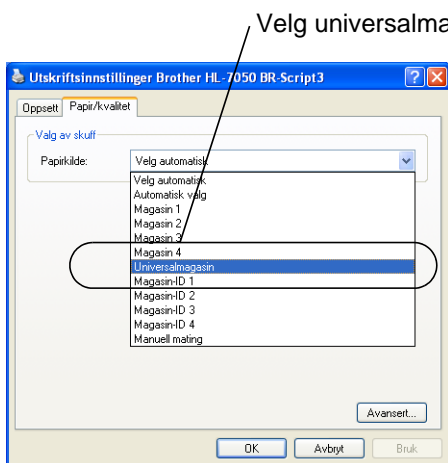


Velg konvoluttstørrelse, orientering osv.

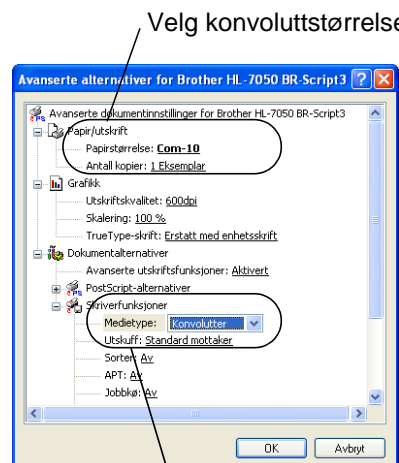
Velg konvolutter.

Velg universalmagasin.

### <PS-driver>



Velg universalmagasin.



Velg konvoluttstørrelse.

Velg konvolutter.



- Under utskrift heves magasinet for å mate papiret inn i skriveren.
- Hvis konvoluttene blir flekkete når de skrives ut, må du velge universalmagasin som papirkilde for rett papirbane i skriverdriveren. Deretter velger du Tykt papir eller Tykkere papir som medietype for å øke fikseringstemperaturen. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du justerer innstillingen for utskriftstetthet, kan du se i kapittel 3.
- Konvolutt skjøter som er forseglet av produsenten, skal være sikre.
- Alle sidene må være brettet skikkelig uten rynker eller bretter.

De fleste konvolutter kan brukes i skriveren. Du kan imidlertid få problemer med noen konvolutter på grunn av måten de er laget på. Konvoluttene som skal brukes bør ha rette, skarpe bretter og innføringskanten bør ikke være tykkere enn to ark. Konvoluttene må ligge flatt og ikke være posete eller usolid. Kjøp kvalitetskonvolutter fra en leverandør som selger konvolutter som er beregnet for laserskrivere. Test først én konvolutt for å se at du oppnår ønsket resultat, før du skriver ut mange konvolutter.



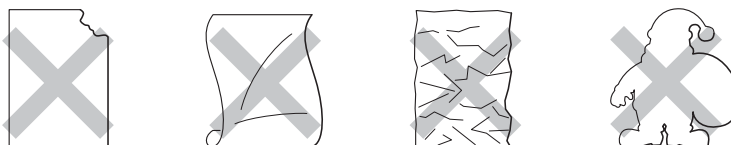
Brother anbefaler ikke én spesiell konvolutt, da konvoluttprodusenter kan endre konvoluttspesifikasjonene. Kvaliteten på konvoluttene du bruker er på eget ansvar.

# Utskrifter på etiketter, transparenter og annet spesialpapir

---

## Spesialpapiersorter som bør unngås:

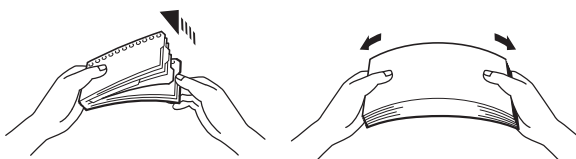
- Du må ikke bruke papir som er ødelagt, krøllet, brettet eller som har en uvanlig fasong.



Figur 1-25



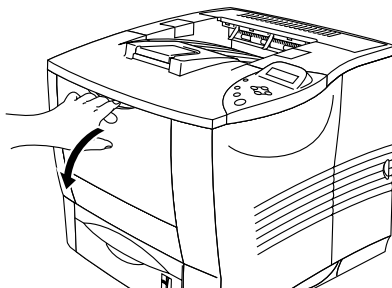
Før du bruker papir med hull, som f.eks. tidsplanleggerark, må du lufte bunken godt for å unngå at papiret kjører seg fast og mates inn feil.



Figur 1-26

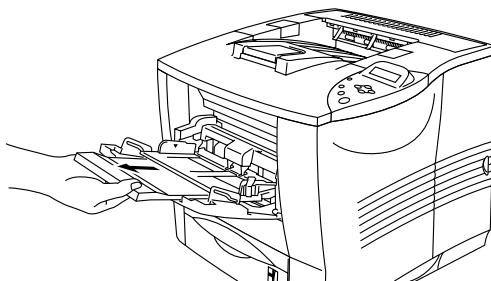
- Ikke bruk papir med perforeringer (hull) langs kantene.
- Ikke plasser hullene nær aktuatoren (papiersensoren).
- Ikke bruk tidsplanleggerark som henger sammen. Limet kan ødelegge skriveren.
- Ikke legg forskjellige papirtyper i papirmagasinet samtidig. Dette kan føre til papirstopp eller feilmating.
- For at utskriften skal bli riktig, må papirstørrelsen du velger i programmet være den samme som den som ligger i magasinet.
- Hvis grensesnittinnstillingene ikke tillater at du velger papirstørrelse på utskriftsmenyen, kan du bruke menyknappene på kontrollpanelet for å gå til PAPIR-menyen og endre papirstørrelsen. *Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittel 3.*

**1** Åpne universalmagasinet, og senk det forsiktig.



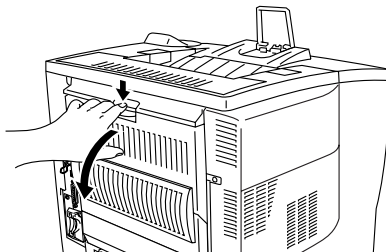
**Figur 1-27**

**2** Trekk ut universalmagasinets støttebrett.



**Figur 1-28**

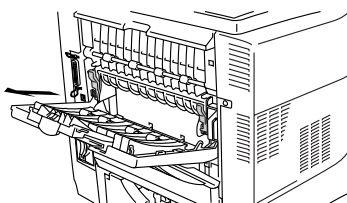
### 3 Åpne forsiden opp-mottakeren.



Figur 1-29

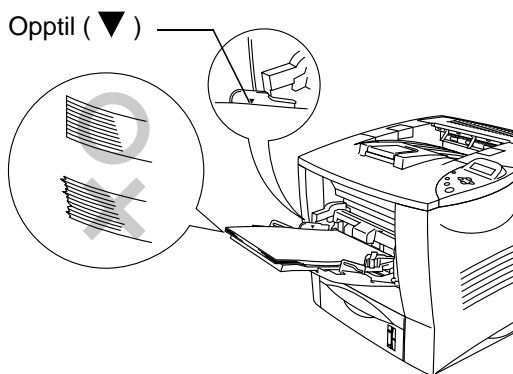


Trekk ut støtten til forsiden opp-mottakeren.



Figur 1-30

### 4 Når du legger papiret i universalmagasinet, må du kontrollere at det berører bakenden av magasinet og er under papirføreren (▼).



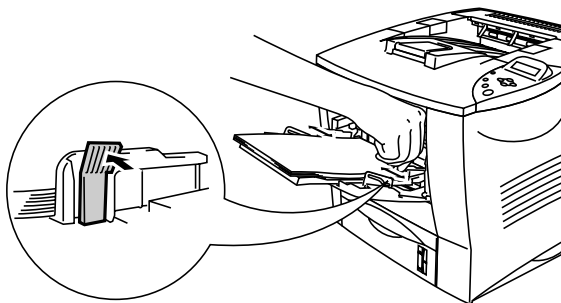
Figur 1-31





Kontroller at papiret er fint stablet og riktig plassert på universalmagasinet. Hvis dette ikke er tilfelle, kan det hende at papiret ikke mates riktig, noe som kan resultere i skjeve utskrifter eller papirstans.

- 5 Juster papirførerne etter papirstørrelsen mens du trykker på utløsserspaken (som er blå) for papirførerne.



Figur 1-32



### Advarsel

Ikke ta på transparenter som nettopp er skrevet ut. De er svært varme!

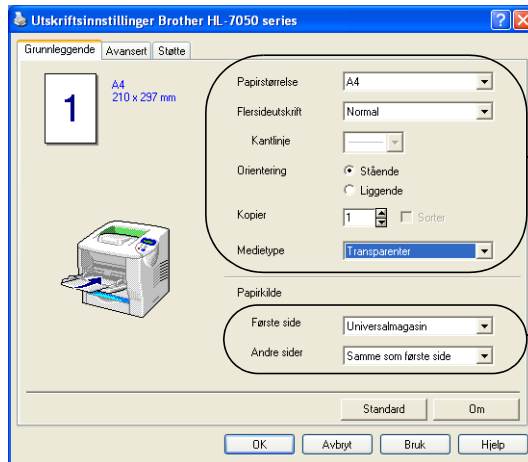


Merk deg følgende når du legger papir i universalmagasinet:

- Under utskrift heves magasinet for å mate papiret inn i skriveren.
- Utskriftssiden må vende opp.
- Legg papiret i magasinet med innføringskanten først, og skyv det forsiktig inn i magasinet.
- Papirbunken må være under maksimumsmerket på begge sider av magasinet.

## 6 Velg følgende innstilling i skriverdriveren:

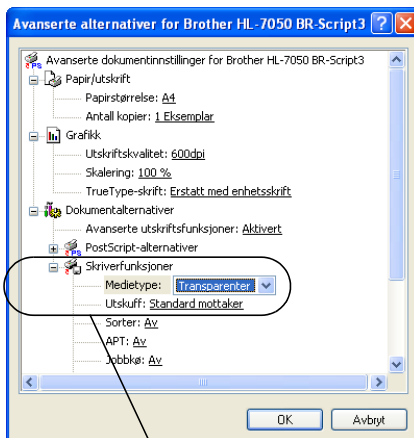
### <PCL-driver>



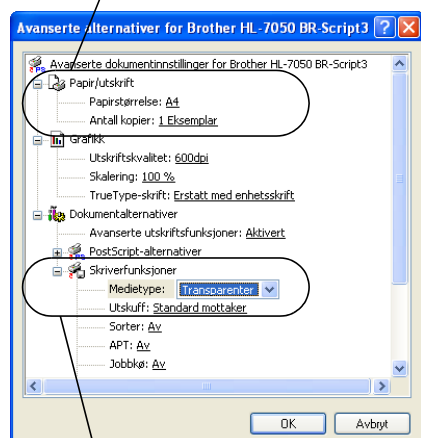
Velg papirstørrelse, medietype osv.

Velg universalmagasin.

### <PS-driver>



Velg universalmagasin.



Velg papirstørrelse.

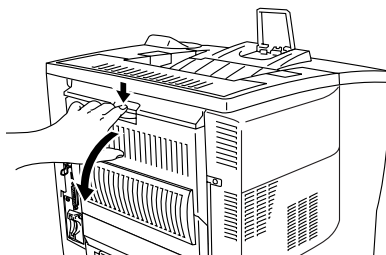
Velg medietype.

## Utskrift til forsiden opp-mottakeren (Utskrift med forsiden opp)

---

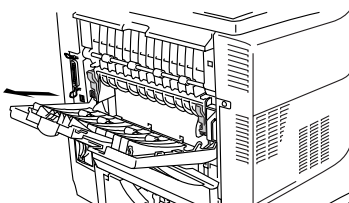
Når forsiden opp-mottakeren er åpen, er det en rett papirbane fra papir- eller universalmagasinet til baksiden av skriveren. Bruk denne metoden når du vil skrive ut på spesialmedia som er tykke, eller som ikke må brettes, for eksempel tykt papir, etiketter, kartong eller konvolutter.

- 1 Åpne forsiden opp-mottakeren.



Figur 1-33

- 2 Trekk ut støtten til forsiden opp-mottakeren.



Figur 1-34

- 3 Legg papiret i papirmagasinet eller universalmagasinet.
- 4 Når sidene er skrevet ut, fjerner du dem og lukker forsiden opp-mottakeren.

## Manuell mating

---

Hvis du legger papir i universalmagasinet når MANUELL MATING = PÅ er angitt under PAPIR-menyen i skriverens kontrollpanel, hentes papiret bare fra universalmagasinet.



Merk deg følgende når du mater papiret manuelt:

- Hvis det finnes et alternativ for manuell mating i utskriftsmenyen, kan du velge dette i programmet. Siden innstillingen i programmet overstyrer kontrollpanelinnstillingen, trenger du ikke å angi MANUELL MATING og velge papirstørrelsen under PAPIR.
- Hvis du bruker forhåndstrykt papir i universalmagasinet, må det legges inn med toppkanten først og den trykte siden opp.

## Skriverdriver

En skriverdriver er programvare som oversetter data fra det formatet som datamaskinen bruker til det formatet som kreves av en spesiell skriver. Dette formatet er vanligvis et skriverkommandospråk eller et språk for sidebeskrivelse.

Skriverdriverne for de følgende operativsystemene finner du på CD-ROM-en som fulgte med skriveren. Du kan også laste ned den nyeste skriverdriveren fra Internett-området for Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>

	PCL-driver (Laserskriver som er kompatibel med Hewlett-Packard LaserJet)	BR-Script-driver (Språkemulering for PostScript®-nivå 3)
Windows® 95/98/Me	①	①
Windows® 2000	①	①
Windows NT® 4.0	①	①
Windows® XP	①	①

	BR-Script-driver (Språkemulering for PostScript®-nivå 3)
Mac® OS 8.6-9.2 <small>*Bruk LaserWriter 8-driveren som følger med OS.</small>	①
Mac® OS X 10.1 <small>*Bruk PostScript®-driveren som følger med OS.</small>	①



- Hvis du vil skrive ut fra et DOS-program, kan du se *Kapittel 6*.
- Hvis du vil ha mer informasjon om emuleringer, kan du se *Kapittel 3*.
- Når du skriver ut ved å bruke et nettverk, må du ha et nettverkskort installert. Se *Kapittel 4*.

# Funksjonene i PCL-skriverdriveren (for Windows®)

Du kan laste ned den nyeste driveren fra eller få mer produktinformasjon på Internett-området til Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>

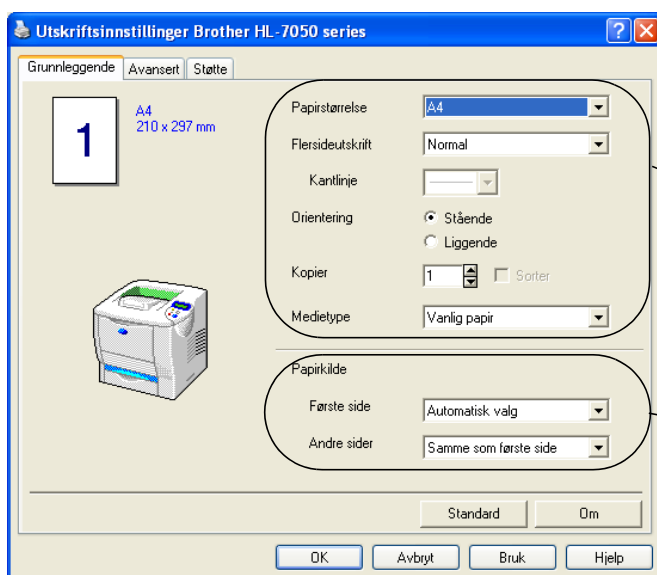


Vinduene i denne delen er fra Windows® XP. Vinduene på datamaskinen varierer avhengig av operativsystemet.

## Kategorien Grunnleggende



Hvis du bruker Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP, kan du gå til kategorien Grunnleggende ved å klikke på Utskriftsinnstillinger i kategorien Generelt under vinduet Egenskaper i Brother HL-7050-serien.



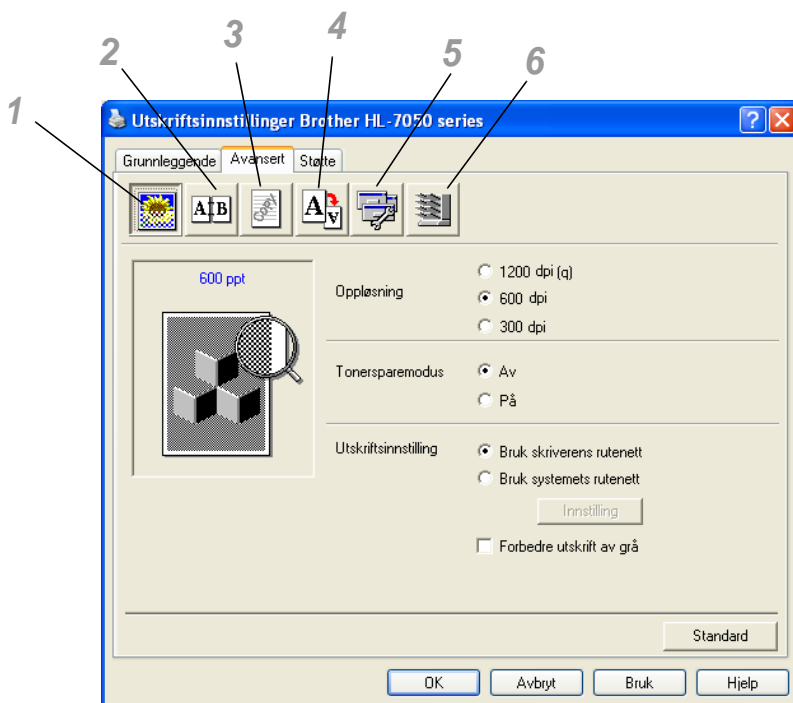
Endre innstillingene for papirstørrelse, flersideutskrift, orientering osv.

- 1 Velg papirstørrelse, flersideutskrift, orientering (stående eller liggende), kopier og medietype.
- 2 Velg papirkilde osv.

## Kategorien Avansert



Hvis du bruker Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP, kan du gå til kategorien Avansert ved å klikke på Utskriftsinnstillinger i kategorien Generelt under vinduet Egenskaper i Brother HL-7050-serien.



Du kan endre innstillingene i kategorien ved å klikke på følgende ikoner:

- 1 Utskriftskvalitet
- 2 Tosidig-/hefteutskrift
- 3 Vannmerke
- 4 Sideinnstilling
- 5 Enhetsalternativer
- 6 Mål

## Utskriftskvalitet

Du kan velge innstillinger for oppløsning, tonersparemodus og utskrift.

- Du kan endre oppløsningen i skriverdriveren til følgende:  
300 dpi  
600 dpi  
1200dpi
- Tonersparemodus  
Du kan redusere driftskostnadene ved å slå på tonersparemodus, som reduserer utskriftstettheten.
- Utskriftsinnstilling (bare for Windows® 95/98/98SE/Me)  
Når du har angitt manuelle utskriftsinnstillinger, kan du endre innstillinger for Lysstyrke, Kontrast, Grafikkmodus og TrueType-modus.

## Tosidig utskrift

For å kunne bruke funksjonen for tosidig utskrift må du ha montert den valgfrie tosidigheten på skriveren. Hvis du klikker på ikonet Tosidig, vises dialogboksen for tosidige innstillinger. Det er seks forskjellige tosidige utskrifter tilgjengelig.

## Hefteutskrift (bare for PCL-driver)

Hefteutskrift kan brukes når den valgfrie tosidigheten er installert. Hvis du velger ikonet Tosidig, vises dialogboksen for tosidige innstillinger slik at du får to forskjellige heftevalg.



## **Vannmerke**

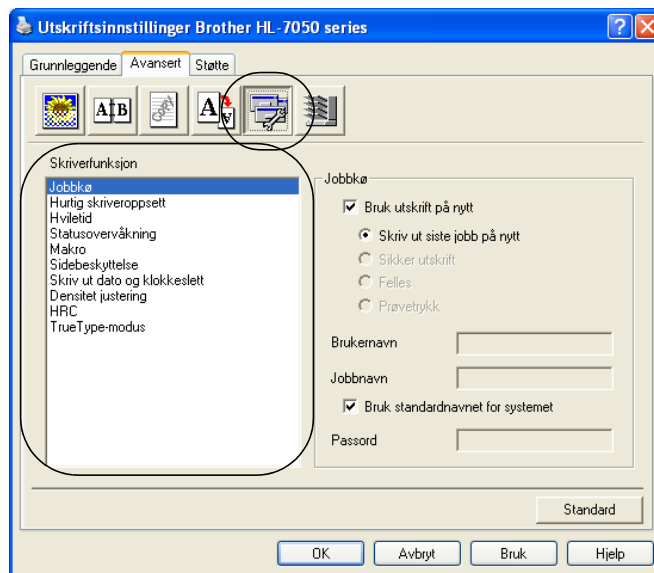
Velg Bruk vannmerke for å sette en vannmerkelogo eller -tekst i dokumentet.

- Når du bruker et punktgrafikkbilde som et vannmerke, kan du endre størrelsen på vannmerket og plassere det hvor som helst på siden.
- Når du bruker tekst som et vannmerke, kan du endre skrift, mørkhet og vinkel.

## **Sideinnstilling**

Du kan endre skaleringen av utskriftsbildet og velge alternativene Speilvendt utskrift eller Omvendt rekkefølge.

# Enhetsalternativer



Du kan velge følgende utskriftsfunksjoner i denne kategorien:

Gå til siden for hver Utskriftsfunksjon ved å klikke på funksjonsnavnet.

*Jobbkø (Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittel 3)*

*Hurtig skriveroppsett*

*Hviletid*

*Statusovervåking*

*Makro*

*Sidebeskyttelse*

*Skriv ut dato og klokkeslett*

*HRC*

*TrueType-modus*

## Jobbkø

Skriveren lagrer data som du vil skrive ut på nytt.

Du kan skrive ut dokumenter på nytt uten å sende dataen fra datamaskinen om igjen (unntatt for Sikker utskrift).

- |                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| ■ Skriv ut siste jobb på nytt: | Skriver ut siste jobb på nytt     |
| ■ Sikker utskrift:             | Skriver ut dataene med et passord |
| ■ Felles:                      | Lagrer dataene uten et passord    |
| ■ Prøvetrykk:                  | Lagrer og skriver ut dataene      |

Hvis du vil ha mer informasjon om funksjonen Reprint, kan du se *Knappen Reprint i kapittel 3*.



Hvis du vil forhindre at andre personer skriver ut dine data ved å bruke funksjonen Reprint, fjerner du merket for Bruk utskrift på nytt under Jobbkø.

## Hurtig skriveroppsett

Du kan slå funksjonen Hurtig skriveroppsett PÅ og AV. Et lite vindu vises på datamaskinen, og dette tillater at du foretar endringer av følgende funksjoner:

- Flersideutskrift
- Tosidig
- Tonersparemodus
- Papirkilde
- Medietype

## Hviletid

Når skriveren ikke mottar data i løpet av et visst tidsrom (tidsavbrudd), går den inn i hvile-modus. Hvile-modus fungerer som om skriveren er avslått. Standard tidsavbrudd er 5 minutter, og den justeres automatisk til det som passer best, avhengig av hvor ofte skriveren brukes (Intelligent hvile-modus). Når skriveren er i hvilemodus, er lyset på skjermen slukket, men skriveren kan fortsatt motta data fra datamaskinen. Hvis den mottar en utskriftsfil eller et dokument, reagerer den automatisk og begynner å skrive ut. Hvis du trykker på en av knappene, vil også dette "vekke" skriveren.

## **Statusovervåking**

Viser sidetallet og skriverstatusen (alle feil som oppstår på skriveren) under utskrift. Hvis du ikke trenger skriverstatusen og vil skrive ut raskere, velger du AV under Skriverstatus.

## **Makro**

Du kan lagre en side i et dokument som en makro i skriverminnet eller på en annen enhet. Du kan deretter kjøre den lagrede makroen som et overlegg for et hvilket som helst dokument. Dette gjør at du sparer tid, og det øker utskriftshastigheten for dokumenter som ofte brukes, for eksempel skjemaer, bedriftslogoer, brevhoder eller fakturaer.

## **Sidebeskyttelse**

"Sidebeskyttelse" refererer til en innstilling som reserverer ekstra minne for å lage bilder på en hel side.

Valgene er AUTO, AV, PÅ (Letter-papir), A4 eller LGL (Legal-papir). Funksjonen for sidebeskyttelse gjør at skriveren kan laste inn hele bildet av siden som skal skrives ut i skriverminnet før papiret fysisk går gjennom skriveren. Bruk denne funksjonen når bildet er svært komplisert og skriveren må vente på å behandle bildet før utskrift.

## **Skriv ut dato og klokkeslett**

Dato: Angir formatet for datoen.

Klokkeslett: Angir formatet for klokkeslettet.

## **HRC**

Du bruker dette alternativet til å endre HRC-innstillinger på Brother-skrivere i HL-7050-serien. HRC er en spesialfunksjon som gir forbedret utskriftskvalitet på tegn og grafikk, som du ikke kan oppnå med vanlige laserskrivere med en oppløsning på 300 eller 600 dpi.

- Standardinnstilling: Denne innstillingen svarer til samme innstilling på skriveren.
- På: Slå på HRC
- Av: Slå av HRC

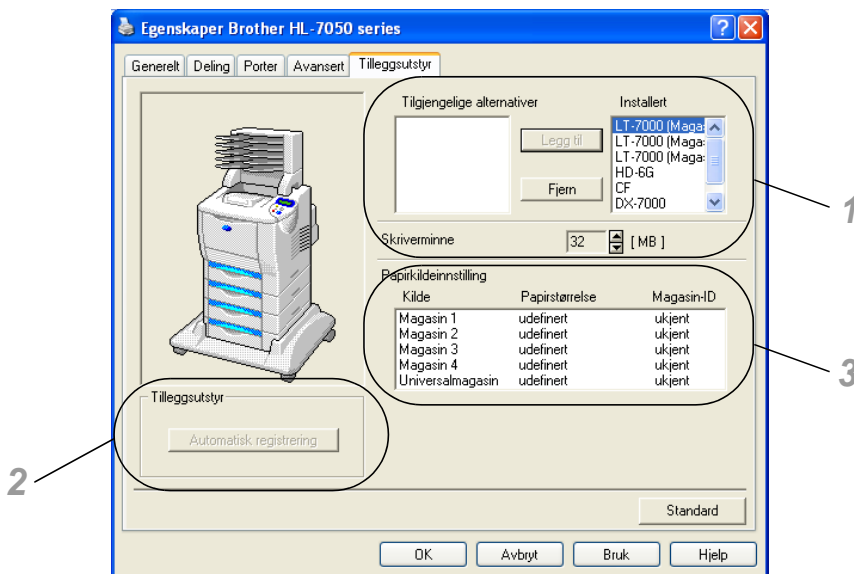
## **TrueType-modus**

Du kan sende TrueType-skrifter til skriveren på følgende måter:

- Last ned som TrueType
- Last ned som punktgrafikkbilde
- Skriv ut som grafikk

## Kategorien Tilleggsutstyr

Når du installerer valgfrie enheter, kan du legge til disse valgene og velge deres innstillinger i kategorien Tilleggsutstyr på følgende måte:



1 Du kan legge til og fjerne alternativene for alle valgfrie enhetsinnretninger som er installert på skriveren manuelt. Magasininnstillingene svarer til alternativene du har installert.

2 Automatisk registrering av tilleggsutstyr  
Funksjonen Oppdag automatisk finner den installerte valgfrie enhetsinnretningen og viser de tilgjengelige innstillingene i skriverdriveren.  
Når du velger Oppdag automatisk, vises tilleggsutstyr som er installert på skriveren. Du kan legge til eller slette utstyr manuelt. Innstillingene for blant annet magasiner samsvarer med det monterte tilleggsutstyret.



Funksjonen Oppdag automatisk er under visse skriverforhold ikke tilgjengelig.

3 Innstilling for papirkilde  
Denne funksjonen registrerer størrelsen på papiret i hvert magasin automatisk.

## Kategorien Støtte



Hvis du bruker Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP, kan du gå til kategorien Støtte ved å klikke på Utskriftsinnstillinger i kategorien Generelt under vinduet Egenskaper i Brother HL-7050-serien.

- Du kan laste ned den siste driveren ved å besøke Internett-området for Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>
- Du kan vise skriverdriverversjonen.
- Du kan kontrollere de gjeldende driverinnstillingene.
- Du kan skrive ut konfigurasjonssiden (utskriftsinnstillinger) og listen over interne skrifter.



# Funksjonene i PS-skriverdriveren (for Windows®)

Du kan laste ned den siste driveren ved å besøke Internett-området for Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>

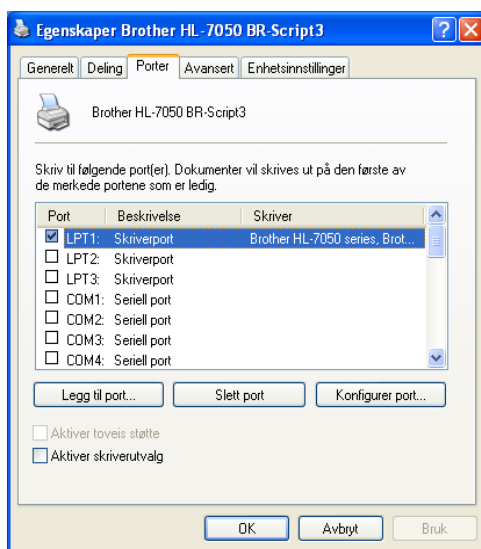
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i den elektroniske hjelpen i skriverdriveren.



Vinduene i denne delen er fra Windows® XP.  
Vinduene på datamaskinen varierer avhengig av operativsystemet.

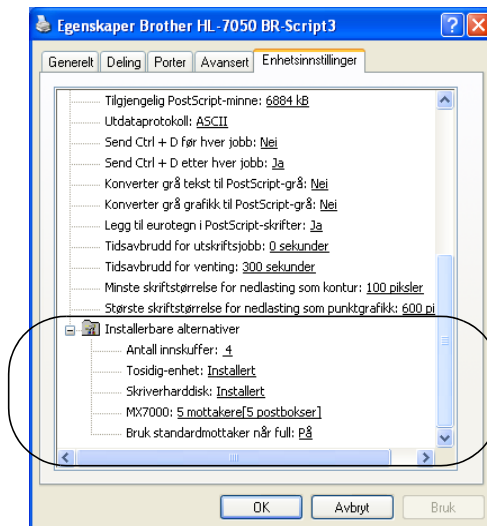
## Kategorien Porter

Velg porten som skriveren er koblet til, eller banen til nettverksskriveren du bruker.



## Kategorien Enhetsinnstillinger

Velg alternativet som du installerte.

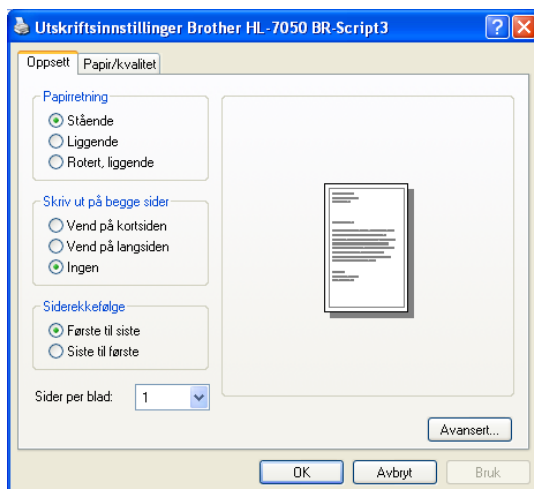


## Kategorien Oppsett



Hvis du bruker Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP, kan du gå til kategorien Oppsett ved å klikke på Utskriftsinnstillinger i kategorien Generelt under vinduet BR-Script3 Egenskaper i Brother HL-7050.

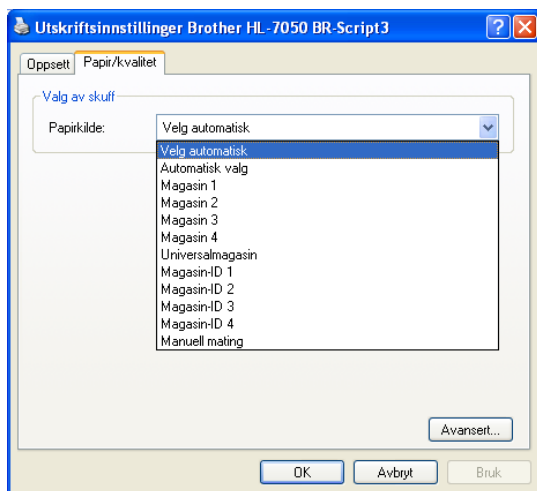
Du kan endre innstillingen Oppsett ved å velge en innstilling i orientering, tosidig utskrift, siderekkefølge og side per ark.





## Kategorien Papir/kvalitet

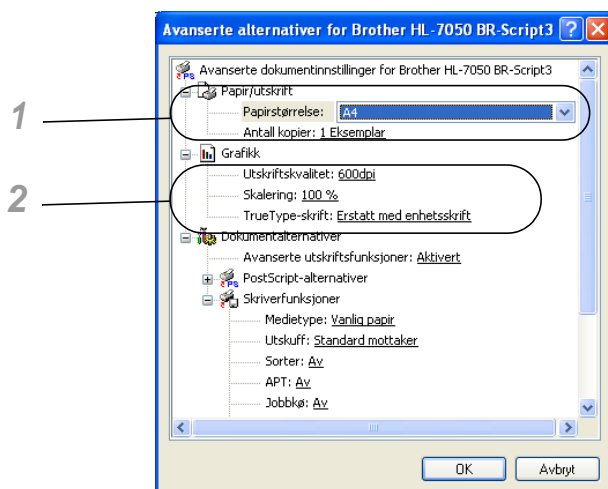
Velg papirkilde.



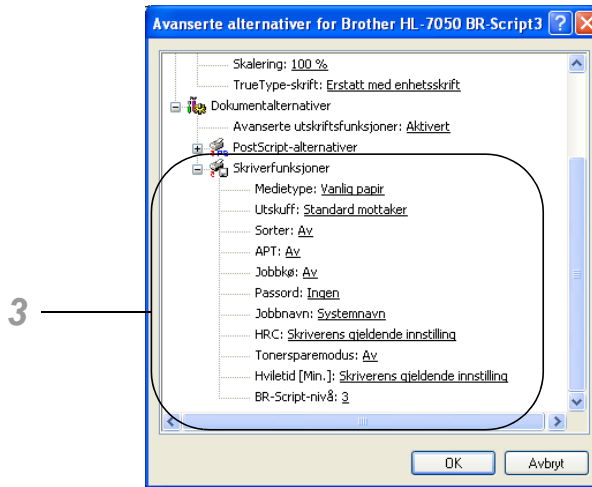
## Avanserte alternativer



Hvis du bruker Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP, kan du gå inn på kategorien Avanserte alternativer i Brother HL-7050 BR-Script3 ved å klikke på knappen Avansert i kategorien Oppsett eller Papir/kvalitet.



- 1 Velg papirstørrelse og kopitelling.
- 2 Angi utskriftkvalitet, skalering og TrueType-skrift.



- 3 Du kan endre innstillingen ved å velge innstillinger i listen over skriverfunksjoner:

Medietype

Utskuff

Sorter

APT

Jobbkø (Du må angi RAM-diskstørrelsen først. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittel 3.)

Passord

Jobbnavn

HRC

Tonersparemodus

Hviletid

BR-Script-nivå

## Funksjonene i PS-skriverdriveren (for Mac<sup>®</sup> OS 8.6 to 9.2 / Mac<sup>®</sup> OS X 10.1)

---

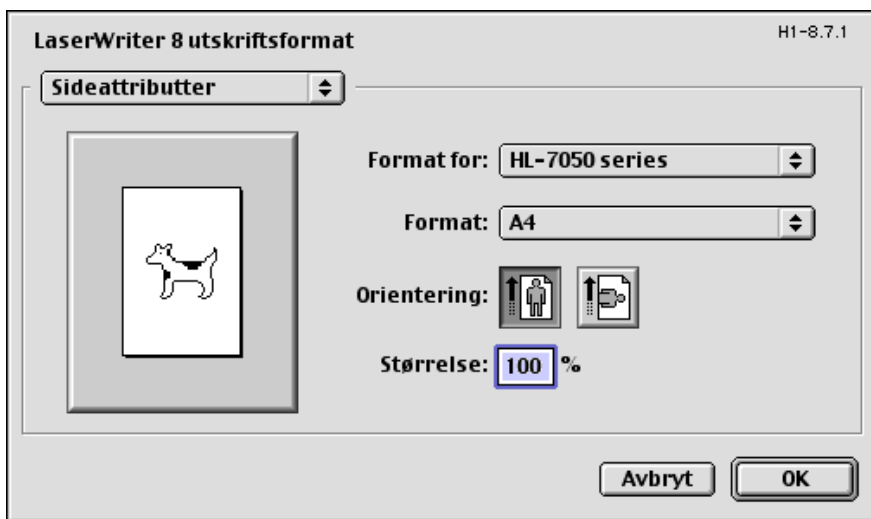
Du kan laste ned den siste driveren ved å besøke Internett-området for Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>



Vinduene i denne delen er fra Laser Writer 8 fra Mac<sup>®</sup> OS 9.0. Vinduene på datamaskinen varierer avhengig av operativsystemet.

### Sideoppsett

Du kan velge Papirstørrelse, Orientering og Størrelse.



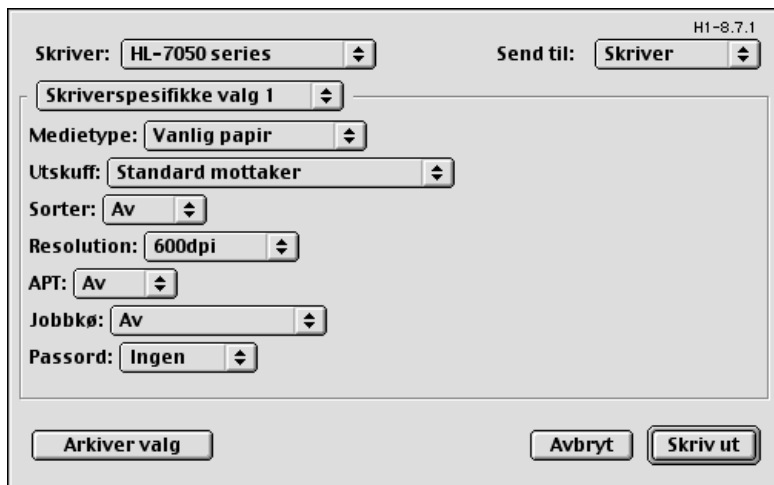
## Layout

Velg Layout, Sider per ark osv.



## Spesifikke valg

Velg Medietype, Resolution, Sikker utskrift osv.



# Programvare for nettverk

---

## Internett-basert styring

Mange Brother-skrivere støtter innebygd teknologi for Internett-servere. Dette betyr at du kan bruke en standard nettleser til å styre mange av skriverens aspekter, du kan for eksempel se levetiden for rekvisita, konfigurere nettverksparametre, få informasjon om serienummer og bruk av skriveren osv. Start nettleseren og angi skriverens NetBIOS-navn, DNS-navn og IP-adresse.

## (bare Windows®)

### BRAdmin Professional

Programmet BRAdmin Professional er laget for å håndtere enhetene som er tilkoblet Brother-nettverket, slik som nettverksskriverne og multifunksjonssentrene. BRAdmin Professional kan også håndtere andre produsenters produkter som støtter SNMP (Simple Network Management Protocol).

### Veiviser for driverdistribusjon

Dette installasjonsprogrammet inkluderer Windows® PCL-driveren og Brother-nettverkspordriveren (LPR og NetBIOS).

Administratoren må angi IP-adresse, gateway og delnett med BRAdmin Professional før du bruker denne programvaren.

Hvis administratoren deretter installerer skriverdriveren og portdriveren ved å bruke dette programmet, kan han/hun lagre filen på filserveren eller sende den via e-post til brukere. Når brukeren klikker på denne filen, kopieres blant annet skriverdriveren, portdriveren og IP-adressen automatisk til brukerens datamaskin.

## Web BRAdmin

Programvaren Web BRAdmin er laget for å håndtere enhetene som er tilkople LAN/WAN Brother-nettverket. Ved å installere programmet Web BRAdmin-server på en datamaskin som kjører på IIS\*, kan administratorer med nettlesere koble seg til Web BRAdmin-serveren som igjen kommuniserer med selve enheten. I motsetning til BRAdmin Professional, som er laget kun for Windows®-systemer, kan alle klientdatamaskiner få tilgang til Web BRAdmin-server med en nettleser som støtter Java.

IIS\* = Internet Information Server 4.0 eller 5.0

Web BRAdmin og Internet Information Server 4.0 støttes av følgende operativsystemer:

- Windows NT® 4.0 Workstation
- Windows NT® 4.0 Server

Web BRAdmin og Internet Information Server 5.0 støttes av følgende operativsystemer:

- Windows® 2000 Professional
- Windows® 2000 Server
- Windows® 2000 Advanced Server
- Windows® XP Professional3

# Installasjon av programvare for datamaskiner som kjører Windows®

---

Slik installerer du programvaren på CD-ROM-en som fulgte med:

- 1** Sett CD-ROM-en inn i CD-ROM-stasjonen. Åpningsskjermen vises automatisk.  
Hvis åpningsskjermen ikke vises, velger du Start og deretter Kjør. Skriv inn stasjonsbokstaven for CD-ROM-stasjonen og deretter \START.EXE (for eksempel: D:\START.EXE).
- 2** Velg språk og følg instruksjonene på skjermen. Installasjonen fullføres.

# Installasjon av programvare for Macintosh®

---

Denne skriveren støtter Mac® OS 8.6-9.2 og Mac®OS X 10.1 eller senere.

## **Apple LaserWriter 8-driver**

Driveren for Apple LaserWriter kan ha blitt installert sammen med systemet. Hvis det ikke er tilgjengelig, er det tilgjengelig på <http://www.apple.com>

LaserWriter 8 versjon 8.6 og 8.7 er testet for bruk sammen med denne skriveren.

## **PostScript Printer Description-filer (PPDs)**

PPD-filer, sammen med driveren for Apple LaserWriter 8, brukes til å få tilgang til skriverfunksjonene og gjøre det mulig for datamaskinen å kommunisere med skriveren. På CD-ROM-en er det et installasjonsprogram for PPD-filene (BR-Script PPD Installer).



# Automatisk valg av emulering

Denne skriveren har en funksjon for automatisk valg av emuleringsmodus. Når skriveren mottar data fra datamaskinen, velges riktig emuleringsmodus automatisk. Denne egenskapen er stilt inn på fabrikk til PÅ.

Skriveren kan velge mellom følgende kombinasjoner:

EPSON (standard)	IBM
HP LaserJet	HP LaserJet
BR-Script 3	BR-Script 3
HP-GL	HP-GL
EPSON FX-850	IBM Proprinter XL

Du kan velge emuleringsmodus manuelt ved å bruke knappene på kontrollpanelmenyen for å gå til OPPSETT-menyen og endre EMULERINGEN. *Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittel 3.*



Merk følgende når du bruker automatisk emuleringsvalg:

- Du må velge EPSON- eller IBM-emuleringsmodus fordi skriveren kan ikke avgjøre forskjellen mellom dem. Ettersom fabrikkinnstillingen er EPSON-emuleringsmodus, kan det hende at du må velge IBM-emuleringsmodus med knappene på kontrollpanelmenyen for å gå til OPPSETT-menyen for å endre EMULERINGEN.
- Prøv alternativet for automatisk emulering på programmet eller nettverksserveren. Hvis denne funksjonen ikke virker som den skal, velger du emuleringsmodus manuelt fra kontrollpanelet eller ved å bruke kommandoer for valg av emuleringsmodus i programmet.

# Automatisk valg av grensesnitt

Denne skriveren har en funksjon for automatisk valg av grensesnitt. Når skriveren mottar data fra datamaskinen, velges riktig grensesnitt automatisk.

Når du bruker parallelt grensesnitt, kan du slå PÅ og AV kommunikasjon med høy hastighet og toveiskommunikasjon med knappene på kontrollpanelmenyen for å gå til GRENSESNITT-menyen. *Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittel 3.* Ettersom valget for automatisk grensesnitt er innstilt på fabrikken til PÅ, trenger du bare å koble grensesnittkabelen til skriveren.

Når du bruker den serielle grensesnittkabelen, må kommunikasjonsinnstillingene være de samme både på skriveren og datamaskinen. Siden funksjonen for automatisk valg av grensesnitt kommer med bestemte fabrikkinnstillinger, kan det hende at du bare trenger å koble grensesnittkabelen til skriveren hvis innstillingene nedenfor er angitt på datamaskinen.

Kommunikasjonsparametre	Fabrikkinnstillinger
Overføringshastighet	9600
Kodetype (datalengde)	8 biter
Paritet (kontroll av datafeil)	Ingen
Stoppbiter (dataskille)	1 stoppbit
Xon/Xoff (håndtrykksprotokoll)	PÅ
DTR (ER)	PÅ
Robust Xon	AV

Hvis et nettverkskort (Brother NC-4100h) er installert, velger du NETTVERK på kontrollpanelet.

Bruk kontrollpanelet i GRENSESNITT-menyen til å velge grensesnitt eller parametre for seiell kommunikasjon manuelt. *Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittel 3.* Se håndboken for datamaskinen eller programvaren du bruker for å lese mer om datamaskininstillinger.



Merk følgende når du bruker automatisk valg av grensesnitt:

- Det tar noen sekunder før denne funksjonen aktiveres. Hvis du vil skrive ut raskere, velger du grensesnittet manuelt på VELG-menyen under GRENSESNIITT på kontrollpanelet.

Hvis du bare bruker ett grensesnitt, anbefaler vi at du velger dette grensesnittet som standardinnstilling under GRENSESNIITT-menyen. Hvis bare ett grensesnitt er valgt, reserveres hele inndatabufferen for dette grensesnittet.

# Skriverinnstillinger



## Fabrikkinnstillinger

---

Skriverinnstillingene er forhåndsinnstilt på fabrikken og kalles for 'fabrikkinnstillinger'. Selv om du kan bruke skriveren uten å endre på disse fabrikkinnstillingene, kan du tilrettelegge skriveren for dine spesialbehov med 'brukerinnstillinger'. Se *Liste over fabrikkinnstillinger i kapittel 3*.

Du kan stille de endrede brukerinnstillingene tilbake til fabrikkinnstillingene i NULLSTILLE-menyen. *Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittel 3*.

# 3 Kontrollpanel

## Kontrollpanel

---



Figur 3-1

# Knapper

Du kan kontrollere de grunnleggende skriverfunksjonene og endre forskjellige skriverinnstillinger med sju knapper (**Go**, **Job Cancel**, **Reprint**, **+**, **-**, **Set**, **Back**).

Knapp	Drift
<b>Go</b>	Gå ut av kontrollpanelmenyen, utskrift på nytt og feilmeldinger. Stopp utskriften midlertidig og start den igjen.
<b>Job Cancel</b>	Stopp og avbryt utskriftsjobben som utføres.
<b>Reprint</b>	Velg antall ekstrakopier (1-999).
<b>+</b>	Gå fremover i menyene. Gå fremover i de tilgjengelige alternativene.
<b>-</b>	Gå bakover i menyene. Gå bakover i de tilgjengelige alternativene.
<b>Set</b>	Velge kontrollpanelmenyen. Angi de valgte menyene og innstillingene.
<b>Back</b>	Gå tilbake ett nivå på menyen.

## Knappen Go

---

Du kan endre panelindikasjonene fra gjeldende status (innstillingene Meny, Feilmelding og Reprint) ved å trykke på **Go** én gang. Når det gjelder FEILMELDINGER, endres visningen på panelet bare når feilen er avklart.

Du kan stoppe utskriften midlertidig ved å trykke på **Go**. Hvis du trykker på **Go** på nytt, fortsetter utskriftsjobben. Under pause, er skriveren ikke i klar-modus.



Hvis skriveren er i PAUSE-modus og du ikke vil skrive ut resten av dataen, kan du avbryte jobben ved å trykke på **Job Cancel**. Så snart skriveren har avbrutt jobben, går den tilbake til KLAR-modus.

## Knappen Job Cancel

---

Du kan avbryte behandlingen eller utskriften av dokumentet med **Job Cancel**. AVBRYTER JOBB vises på skjermen til jobben avbrytes. Når jobben er avbrutt, er skriveren klar til bruk igjen.

Når skriveren ikke mottar data eller skriver ut, vises INGEN DATA! ! ! på skjermen, og du kan ikke avbryte jobben.



# Knappen Reprint

---

Hvis du vil skrive ut et dokument du nettopp har skrevet ut på nytt, kan du trykke på **Reprint**. Hvis du har laget et dokument som du vil dele med kollegaer, kan du sende det til et fellesområde i skriveren. Dokumentet kan da skrives ut på nytt av alle som er på nettverket eller ved skriverens kontrollpanel.

Du kan bruke **Reprint** når skriveren er i KLAR- eller PAUSE-modus.

Når du vil skrive ut prøveutskrifter, fellesutskrifter eller sikre utskrifter, anbefaler vi at du monterer den valgfrie harddisken eller et CompactFlash-kort.

Hvis du ikke installerer en harddisk (se *Harddisk (HD-EX) i kapittel 4.*) eller et CompactFlash-kort (se *CompactFlash-kort i kapittel 4.*), kan du skrive ut på nytt fra RAM (random access memory). Dataene for utskrift på nytt i RAM slettes når skriveren slås av.

Slik bruker du RAM-funksjonen til å skrive ut på nytt:

- 1 Trykk på **Set** på kontrollpanelet for å gå ut av KLAR-modus, og velg deretter RAMDISKSTØRRELSE under OPPSETT-menyen.
- 2 Nåværende RAM-størrelse er 0 MB. Trykk på **+** hvis du vil øke RAM-størrelsen for utskrift på nytt i trinn på 1 MB.



- Når du øker RAM-størrelsen for sikret utskrift, reduseres minnet for andre oppgaver. Dette reduserer skriverens ytelse. Kontroller at du nullstiller ramdiskstørrelsen til 0 MB etter at du er ferdig med å bruke Sikker utskrift.
- Når du lagrer data i RAM, slettes dataene når du slår av skriveren.

Vi anbefaler at du legger til mer RAM hvis du vil ha muligheten til å skrive ut mye sikre data. (se *RAM-utvidelse i kapittel 4.*)

## Skriver ut siste jobb på nytt

Du kan skrive dataen fra den siste utskriftsjobben ut på nytt uten å sende den fra datamaskinen igjen.



- Hvis funksjonen REPRINT er innstilt på AV i kontrollpanelet og du trykker på **Reprint**, viser LCD-skjermen **INGEN DATA** i en liten stund.
- Hvis du vil avbryte utskriften, trykker du på **Job Cancel**.
- Hvis det ikke er nok minne i skriveren til at du kan sende utskriftsjobben til utskriftskøen, skrives bare den siste siden ut.
- Hvis du trykker på - eller +, reduseres eller økes antall kopier du vil skrive ut på nytt. Du kan velge mellom 1-999 KOPIER.
- Hvis du vil ha mer informasjon om innstillingene i skriverdriveren, kan du se *Jobbkø i kapittel 2*.

## Skrive den siste jobben ut tre ganger til

- 1 Slå PÅ funksjonen REPRINT ved å bruke knappene på kontrollpanelet, og gå deretter til OPPSETT-menyen.



Hvis du skriver ut ved å bruke driveren for denne skriveren, har innstillingene for Jobbkø i skriverdriveren høyere prioritet enn innstillingene du angir på kontrollpanelet. For mer informasjon, kan du se *Jobbkø i kapittel 2*.

- 2 Velg knappen **Reprint**.

↓

---REPRINT---  
KOPIER= 1

Hvis du venter for lenge med å fortsette å bruke kontrollpanelet, beholder du automatisk REPRINT-menyen.

Trykk to ganger på +.

↓

---REPRINT---  
KOPIER= 3

Trykk på **Set** eller **Reprint**.

↓

SKRIVER

↓

---REPRINT---  
KOPIER= 1



- Hvis du trykker på **Go** to ganger, beholder skriveren innstillingen REPRINT.
- Hvis du vil skrive ut dokumentet på nytt og har trykket på **Go**, vises TRYKK ANGI FOR UTSKRIFT på skjermen. Trykk på **Set** eller **Reprint** for å skrive ut på nytt, eller velg **Go** igjen for å avbryte utskriftsjobben.

## Skrive ut prøveutskrifter

Du kan bruke denne funksjonen hvis du vil skrive ut prøveutskrifter som akkurat har blitt skrevet ut uten sikkerhetsinnstillinger på nytt. Dokumenter i området for prøveutskrifter er tilgjengelige for alle. Du kan bruke denne funksjonen for et dokument som skal flyttes til en fellesmappe på et senere tidspunkt.

Når dataområdet er fullt, slettes de eldste dataene automatisk først. Rekkefølgen for sletting av data er ikke forbundet med rekkefølgen for utskrift på nytt.

Når du skriver ut PRØVEUTSKRIFTER, se *Skrive ut SIKRE UTSKRIFTER* i dette kapitlet.



- Hvis du ikke har montert harddisk eller CompactFlash-kort, slettes dataene for utskrift på nytt når skriveren slås av.
- Hvis det er data i informasjonen om jobben som ikke kan vises på skjermen, vises '?'.
  - Hvis du vil ha mer informasjon om innstillingene i skriverdriveren, se *Jobbkø i kapittel 2*.

## Skrive ut prøveutskrifter

Du kan bruke denne funksjonen hvis du vil skrive ut dokumenter som er lagret i området for fellesdata i skriverminnet på nytt. Disse dokumentene er ikke passordbeskyttet, og alle har tilgang til dem via frontpanelet eller en nettleser. Et fellesdokument skrives ikke ut når du sender det til skriveren. Du må bruke frontpanelet på skriveren eller koble deg til skriveren via en nettleser.

Du kan slette fellesdokumenter fra kontrollpanelet eller det Internett-baserte styringsprogrammet.

Når du skriver ut FELLEUTSKRIFTER på nytt, se *Skrive ut SIKRE UTSKRIFTER* i dette kapitlet.



- Hvis det er data i informasjonen om jobben som ikke kan vises på skjermen, vises '?'.
  - Hvis du vil ha mer informasjon om innstillingene i skriverdriveren, kan du se *Jobbkø i kapittel 2*.

## Skrive ut SIKRE UTSKRIFTER

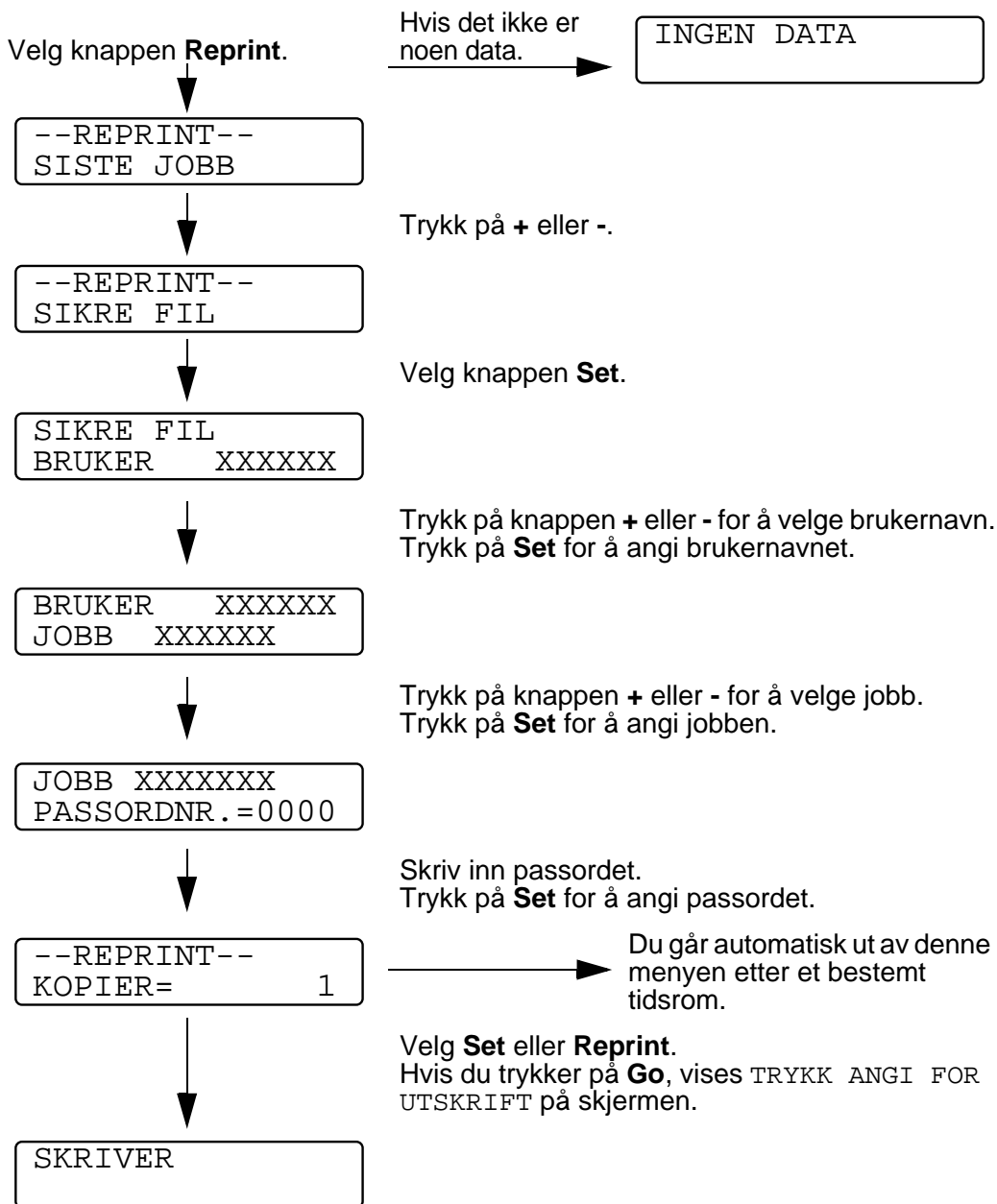
SIKRE dokumenter er beskyttet med passord. Disse dokumentene kan bare skrives ut av personer som vet passordet. Skriveren skriver ikke ut dokumentet når du sender det til utskriving. Du må bruke skriverens kontrollpanel (med passord) eller koble deg til skriveren med en nettleser for å skrive ut dokumentet.

Hvis du vil slette dataene du har sendt til utskriftskøen, kan du gjøre dette via kontrollpanelet eller i det Internett-baserte styringsprogrammet.



- Hvis det er data i informasjonen om jobben som ikke kan vises på skjermen, vises '?'.  
■ Hvis du vil ha mer informasjon om innstillingene i skriverdriveren, kan du se *Jobbkø i kapittel 2*.

## Skrive ut SIKRE UTSKRIFTER



## **Når det ikke er dokumenter som skal skrives ut på nytt i minnet**

Hvis det ikke er data for utskrift på nytt i skriverminnet og du trykker på **Reprint**, vises `INGEN DATA` på skjermen.

## **Avbryte utskriftsjobben**

Hvis du trykker på **Job Cancel**, kan du avbryte gjeldende utskriftsjobb. Du kan også bruke **Job Cancel** til å avbryte en utskriftsjobb som du har stoppet midlertidig.

## **+ eller -**

---

Hvis du trykker på **+** eller **-** når skriveren er i KLAR-modus, går du ut av KLAR-modus, og menyen vises på skjermen.

### **Gå igjennom menyer på LCD-skjermen**

Hvis du trykker på **+** eller **-** når skriveren er i KLAR-modus, går du ut av KLAR-modus, og den gjeldende modusen vises på skjermen.

Du kan gå til andre menyer ved å trykke på **+** eller **-**. Du kan gå frem- og bakover gjennom menyene og innstillingene på skjermen ved å trykke på **+** eller **-**. Trykk inn knappen eller hold den inne helt til du får opp den innstillingen du ønsker.

### **Angi tall**

Du kan angi tall på to forskjellige måter. Du kan trykke på **+** eller **-** for å gå opp eller ned ett tall om gangen, eller du kan holde **+** eller **-** inne for at det skal gå raskere. Trykk på **Set** når tallet du vil velge vises.



## Knappen Set

---

Hvis du trykker på **Set** når skriveren er i KLAR-modus, går du ut av KLAR-modus, og menyen vises på LCD-skjermen.

Når du trykker på **Set** får du muligheten til å velge menyen eller alternativet som vises. Når du har endret en innstilling, vises en stjerne (\*) et øyeblikk på høyre side av meldingen.

## Knappen Back

---

Hvis du trykker på **Back** når skriveren er i KLAR-modus, går du ut av KLAR-modus, og menyen vises på LCD-skjermen.

Du kan gå tilbake til det forrige nivået fra det gjeldende menynivået ved å trykke på **Back**.

Du kan også velge det forrige sifferet ved å trykke på **Back** når du angir tall.

Når du velger en innstilling som ikke har en stjerne (**Set** ikke trykket inn), kan du gå tilbake til det forrige menynivået med de originale innstillingene ved å trykke på **Back**.



Når du trykker på **Set** for å velge en innstilling, vises en stjerne et øyeblikk. Ettersom stjernen viser hva du har valgt, kan du lett se de gjeldende innstillingene når du ser på skjermen.

# Lysemitterende diode (lysdiode)

Lysdioden er et lys som viser skriverens status.

## Data – Oransje lysdiode

Lysindikasjon	Betydning
På	Dataen er i skriverminnet.
Blinker	Mottar eller behandler data.
Av	Ingen data i minnet.

# Skjerm av flytende krystall (LCD)



Den gjeldende skriverstatusen vises på skjermen. Når du bruker knappene på kontrollpanelet, endres innholdet på skjermen.

Når du går ut av KLAR-modus, vises den valgte emuleringen på skjermen.

Hvis det oppstår problemer, vises det en feilmelding, vedlikeholdsmelding eller servicemelding på skjermen, slik at du kan løse problemet. Hvis du vil ha mer informasjon om disse meldingene, kan du se se *Feilsøking i kapittel 6*.

## Bakgrunnslys

---

Smal	Betydning
AV	Skriveren er ikke klar eller i hvilemodus.
Grønt (Generelt)	Klar til å skrive ut Utskrift Varmer opp
Rødt (Feil)	Det er et problem med skriveren.
Oransje (Innstilling)	Velge en meny Velge antall utskrifter på nytt Pause

## Melding på LCD-skjermen

---

Du kan velge meldingen som vises på den andre linjen på LCD-skjermen, som vist nedenfor.

Velg INGEN, SIDETELLER eller JOBBNAVN i den nedre skjerminnstillingen på OPPSETT-menyen.

KLAR

KLAR  
JOBBNAVN

KLAR  
SIDE = XXXX

## Skriverstatusmeldinger

I den følgende tabellen vises skriverstatusmeldinger som vises under vanlig bruk av skriveren:

Skriverstatusmelding	Betydning
KLAR	Klar til å skrive ut.
ARBEIDER	Behandler data.
HVILER	I hvile-modus.
SKRIVER UT	Skriver ut.
PROGRAMMERER	Kontakter CompactFlash-kortet eller harddisken.
SELVTEST	Utfører selvdiagnostisering.
PAUSE	Skriveren har stanset funksjonene. Hvis du trykker på <b>Go</b> , starter skriveren igjen.
INITIALISERER	Skriveren initialiseres.
VARMER OPP	Skriveren varmer opp.
RAMSTØRRELSE = XX MB	Denne skriveren har XX MB minne.
AVBRYTER JOBB	Avbryter jobben.
TILPASS OPPLØSNING	Skriver ut med lavere oppløsning.
TRYKK ANGI FOR UTSKRIFT	Trykk på <b>Set</b> for å starte utskriften.
TILBAKESTILL TIL FABRIKKOPPSETT	Skriverinnstillingene tilbakestilles til fabrikkinnstillingene.
SENDE FAKS	Sender data med faks (Se <a href="http://solutions.brother.com">http://solutions.brother.com</a> for mer informasjon om faks-modus.)
MOTTA FAKS	Mottar data over faks (Se <a href="http://solutions.brother.com">http://solutions.brother.com</a> for mer informasjon om faks-modus.)

## Bruke kontrollpanelet

---

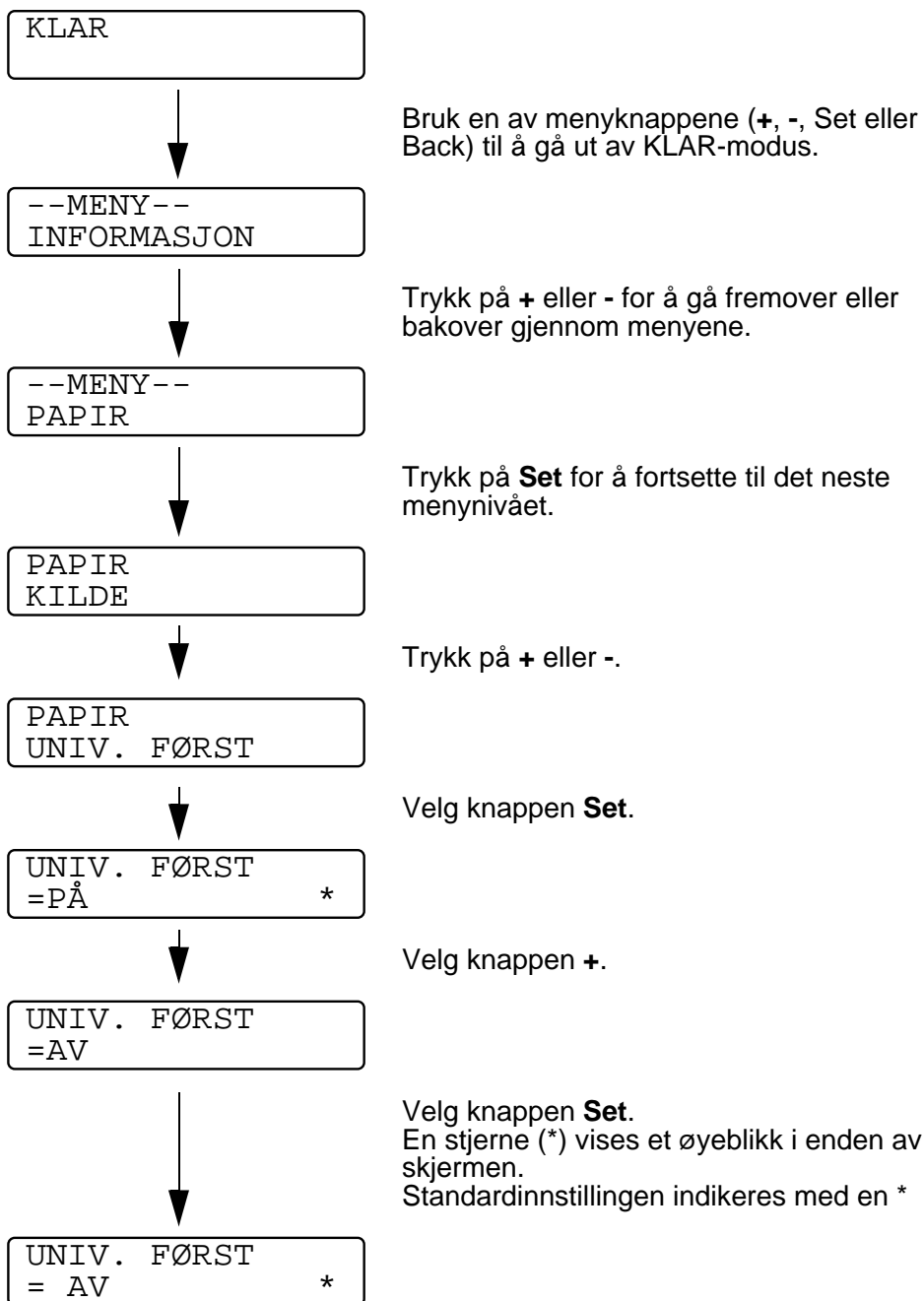
Når du bruker menyknappene (+, -, **Set** eller **Back**), må du huske følgende:

- Hvis du ikke bruker noen av knappene på kontrollpanelet innen 30 sekunder, kommer du automatisk tilbake til KLAR-modus.
- Når du trykker på **Set** for å velge en innstilling, vises en stjerne et øyeblikk. Etterpå vises det forrige menynivået på skjermen.
- Hvis du trykker på **Back** før du trykker på **Set** etter at du har endret statusen eller en innstilling, vises det forrige menynivået på skjermen uten at de opprinnelige innstillingene endres.
- Du kan angi tall på to måter. Du kan trykke på + eller - for å gå opp eller ned ett tall om gangen, eller du kan holde + eller - inne for at det skal gå raskere. Det tallet som blinker er det du kan endre.



## Eksempel: Slik slår du på UNIV. FØRST:

Standardinnstillingen er AV. Skru PÅ denne innstillingen hvis du vil det.



## Kontrollpanelets skjermmeny

---



Kontrollpanelets skjermbeskrivelser for papirmagasinen er som følger:

Papirmagasin	MAGASIN 1
Universalmagasin	UNIVERSALMAGASIN
Nedre papirmagasin (valgfritt)	MAGASIN 2, MAGASIN 3, MAGASIN 4
Valgfri tosidigenhet for tosidig utskrift	Tosidig
Valgfri postboks	Post

Det er åtte menyer. Hvis du vil ha mer informasjon om hvilke valg som er tilgjengelige i den enkelte menyen, kan du se nedenfor.

### ■ INFORMASJON

*Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se side 3-23.*

### ■ PAPIR

*Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se side 3-24.*

### ■ KVALITET

*Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se side 3-25.*

### ■ OPPSETT

*Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se side 3-26.*

### ■ SKRIV UT MENY

*Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se side 3-28.*

### ■ NETTVERK

*Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se side 3-32.*

### ■ GRENSESNITT

*Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se side 3-33.*

### ■ TILBAKESTILLINGSMENY

*Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se side 3-34.*

# INFORMASJON

På skjermen	Beskrivelse		
SKRIV OPPSETT	Skriver ut skriverinnstillingssiden.		
SKRIV UT TEST	Skriver ut testsiden.		
SKRIVE UT DEMO	Skriver ut demonstrasjonssiden.		
SKRIV FILLISTE	Skriver ut kortlisten.		
SKRIV SKRIFTER	Skriver ut listen over skifter og skrifteksempler.		
RENGJØRINGSSIDE	Skriv ut rengjøringssiden for å rengjøre termistoren.		
VERSJON	<b>Underinnstilling</b>	<b>Beskrivelse</b>	
	SERIENR. =#####	Viser skriverens serienummer.	
	ROM-VERSJON=####	Viser ROM-versjon.	
	ROM-DATO=##/##/##	Viser ROM-dato.	
	NETT-VERSJON=####	Viser nettverksversjon (bare for nettverksbrukere).	
	NETT-DATO=##/##/##	Viser nettverksdato (bare for nettverksbrukere).	
	RAM-STØRRELSE=###MB	Viser hvor mye minne det er i denne skriveren.	
VEDLIKEHOLD	SIDETELLER	=#####	Viser totalt antall utskrevne sider.
	ANTALL SIDER - TROMMEL	=#####	Viser antall sider skrevet ut med trommelenheten.
	REST. TROMMEL	=#####	Viser antall sider som skal skrives ut med trommelenheten.
	REST. UNIV.MATINGSPK.	=#####	Viser antall sider som skal skrives ut med universalmatingspakken.
	REST. MATINGSPK. 1	=#####	Viser antall sider som skal skrives ut med matingspakke 1.
	REST. MATINGSPK. 2	=#####	Viser antall sider som skal skrives ut med matingspakke 2.
	REST. MATINGSPK. 3	=#####	Viser antall sider som skal skrives ut med matingspakke 3.

## INFORMASJON (fortsettelse)

På skjermen	Beskrivelse		
VEDLIKEHOLD (fortsettelse)	<b>Underinnstilling</b>	<b>Beskrivelse</b>	
	REST. MATINGSPK. 4	=#####	Viser antall sider som skal skrives ut med matingspakke 4.
	REST. FIKSER	=#####	Viser antall sider som skal skrives ut med fikseringsenheten.
	REST. LASER	=#####	Viser antall sider som skal skrives ut med laserenheten.

## PAPIR

På skjermen	Beskrivelse
KILDE	=AUTOMATISK / UNIV. / MAGASIN 1 / MAGASIN 2 / MAGASIN 3 / MAGASIN 4  Velger hvilket papirmagasin det skal mates fra.
PRIORITERING	=UNIV.>M1>M2>M3>M4* UNIV.>M4>M3>M2>M1 M1>M2>M3>M4>UNIV. M4>M3>M2>M1>UNIV.
UNIV. FØRST	=PÅ/AV  Velger om det skal prioriteres å mate papiret fra universalmagasinet.
UNIV. FORM.	=ANY/LETTER/LEGAL/A4...  Velger størrelsen på papiret i universalmagasinet, for eksempel A4/Letter/Legal/....
MANUELL MATING	=AV/PÅ  Velger om du skal mate papiret manuelt.
TOSIDIG	=AV / PÅ (LANGSIDE) / PÅ (KORTSIDE)  Velger om du automatisk vil skrive på begge sider av papiret.
MOTTAK	=STANDARD / POSTBOKS 1–10 / POST ARKOPPS. / POST SORTERER  Velger hvor de utskrevne sidene skal gå til.

## KVALITET

På skjermen	Beskrivelse
OPPLØSNING	=300/600/1200  Du kan velge en oppløsning på 300, 600 eller 1200 dpi (punkt per tomme).
HRC	=AV/LYS/MEDIUM/MØRK  HRC: Høyoppløsningskontroll (HRC) gir forbedret utskriftskvalitet på bokstaver og tall som du ikke kan oppnå med vanlige laserskrivere med en oppløsning på 300 eller 600 dpi.
SPAR TONER	=AV/PÅ
TETTHET	=-2:0:2  Reduserer eller øker utskriftstettheten.

# OPPSETT

På skjermen	Beskrivelse	
SPRÅK	= ENGELSK/FRANSK/...	
PANELKONTROLL	<b>Underinnstilling</b>	<b>Beskrivelse</b>
	NEDRE SKJERM	=INGEN/SIDETELLER/JOBBAVN
	SKJERMTETTHET	=1/2
	AUTOM. TILKOPLING	=PÅ/AV
	BUTTON REPEAT	Angi når skjermmeldingen skal endres ved å trykke knappen + eller - inn i intervaller på: 0,1, 0,2, 0,3, 0,4, 0,5, 1,0, 1,5 eller 2,0 sekunder. Fabrikkinnstillingen er 0,1.
	RULLEBESKJED	Angi hvor lenge, i sekunder, en skjermmelding skal rulle over skjermen. Fra nivå 1 = 0,2 til nivå 10 = 2,0. Fabrikkinnstillingen er nivå 1.
FEIL-LYDSIGNAL	AV	
	NORMAL	Tre ganger fem lydsignaler høres når det har oppstått en feil.
	SPECIAL	Det høres fem lydsignaler rett etter hverandre helt til feilen er rettet på.
PANEL-LYDSIGNAL	AV	Lydsignalfunksjonen deaktiveres når du trykker på knappen.
	PÅ	Lydsignalfunksjonen aktiveres når du trykker på knappen.
LYDSIGNALVOLUM	LAVT	Senker volumet på ydsignalet.
	HØYT	Øker volumet på lydsignalet.
STRØMSPARINGSTID	=1 MIN: 240 MIN	
LITE TONER	=FORTSETT/STOPP FORT: Fortsett utskriftsjobben selv om det vises en LITE TONER-feil. STOPP: Stopp utskriftsjobben hvis det vises en LITE TONER-feil.	
FORTSETT AUTO.	=AV/PÅ	
LÅS PANEL	=AV/PÅ Slå innstillingen som låser panelet PÅ eller AV.	
	PASSORDNR.=###	
REPRINT	=PÅ/AV	
SIDEBESKYTTELSE	BESKYTT = AUTO	AUTO, AV, LETTER, A4 eller LEGAL
EMULERING	=AUTO (EPSON) / AUTO (IBM) / HP LASERJET/....	

## OPPSETT (fortsettelse)

På skjermen	Beskrivelse	
BEHOLD PCL	=AV/PÅ	
FJERN PAPIRSTOPP	=AV/PÅ	
RAMDISK- STØRRELSE	=0/1/2/...MB	OMSTART SKRIVER?
SLETT LAGRING	Sletter dataene på CompactFlash-kortet eller harddisken.	
	<b>Underinnstilling</b>	<b>Beskrivelse</b>
	SIKRE FIL	Velg brukernavn, jobbnavn og passord.
	ALLMENN FIL	Velg brukernavn og jobbnavn.
	SKRIV UT PRØVE	Velg brukernavn og jobbnavn.
	DATA (HD)	=#####
	DATA (CF)	=#####
	MAKRO ID (HD)	=#####
	MAKRO ID (CF)	=#####
	SKRIFT ID (HD)	=#####
	SKRIFT ID (CF)	=#####
	FORMAT (HD)	OK?
	FORMAT (CF)	OK?
DATOFORMAT	=ÅÅ/MM/DD eller MM/DD/ÅÅ eller DD/MM/ÅÅ	
DATO OG TID	SKJERM	ÅÅÅÅ/MM/DD TT/MM
	ÅR	=#####
	MÅNED	=##
	DAG	=##
	TIME	=##
	MINUTT	=##

# UTSKRIFTSMENY

På skjermen	Beskrivelse	
MEDIA TYPE	=VANLIG PAPIR / TRANSPARENTER / TYKT PAPIR / TYKKERE PAPIR / FINT PAPIR / KONVOLUTTER / TYNT PAPIR	
PAPIR	Still inn papirstørrelsen til: LETTER, LEGAL, A4, EXECUTIVE, COM-10, DL, JIS B5, B5, A5, B6, A6, MONARCH, C5 og A4 LONG	
KOPIER	Du kan kontrollere totalt antall utskrevne sider.	
	Viser antall utskrevne sider (1-999).	
ORIENTERING	Denne skriveren kan skrive ut sider i stående eller liggende retning.	
	STÅENDE eller LIGGENDE	
SKRIV POSISJON	På denne skriveren kan du justere sideformatet.	
	<b>Underinnstilling</b>	<b>Beskrivelse</b>
	X-FORSKYVNING=0	=-500:+500  Flytter startpunktet for utskriftene (i det øvre venstre hjørnet på sidene) vannrett fra -500 (venstre) til +500 (høyre) punkt med 300 dpi.
	Y-FORSKYVNING=0	=-500:+500  Flytter startpunktet for utskriftene (i det øvre venstre hjørnet på sidene) loddrett fra -500 (opp) til +500 (ned) punkt med 300 dpi.
AUTO FF TID	=AV / 1:99 (sek)  Gir deg muligheten til å skrive ut dataene som er igjen i skriveren, uten at du må trykke på <b>Go</b> .	
UTELAT ARKMATING	=AV/PÅ  Slår innstillingen for deaktivering (PAUSE) av arkmating PÅ eller AV.	
HP LASERJET	<b>Underinnstilling</b>	<b>Beskrivelse</b>
	SKRIFTNR .	=l000:####
	SKRIFTTETTHET	=##.##
	SYMBOLSETT	PC-8/... Brukes til å angi symbol- eller tegnsettet.
	TABELL UTSKR .	Skriver ut kodetabellen.



## UTSKRIFTSMENY (fortsettelse)

På skjermen	Beskrivelse	
HP LASERJET (fortsettelse)	<b>Underinnstilling</b>	<b>Beskrivelse</b>
	AUTO LF	=AV/PÅ PÅ: CR→CR+LF, AV: CR→CR
	AUTO CR	=AV/PÅ PÅ: LF LF+CR, FF+CR, eller VT→VT+CR AV: LF→LF, FF→FF, eller VT→VT
	AUTO BRYT	=AV/PÅ Velger om linjeskift og vognretur oppstår når skriveren når den høyre margen.
	AUTO HOPP OVER	=PÅ/AV Velger om linjeskift og vognretur oppstår når skriveren når den nedre margen.
	VENSTREMARG	=## Plasserer den venstre margen fra kolonne 0 til 70 ved 10 tegn per tomme.
	HØYREMARG	=## Plasserer den høyre margen fra kolonne 10 til 80 ved 10 tegn per tomme.
	TOPPMARG	=#.## Plasserer toppmargen i en avstand fra den øverste kanten på arket. 0, 0,33, 0,5, 1,0, 1,5 eller 2,0. Fabrikkinnstillingen er 0,5.
	BUNNMARG	=#.## Plasserer bunnmargen i en avstand fra den nederste kanten på arket - 0, 0,33, 0,5, 1,0, 1,5 eller 2,0. Fabrikkinnstillingen er 0,33 (ikke HP)/ 0,5 (HP).
	LINJER	#### Angir mellom 5 og 128 linjer per side.

## UTSKRIFTSMENY (fortsettelse)

På skjermen	Beskrivelse	
EPSON FX-850	<b>Underinnstilling</b>	<b>Beskrivelse</b>
	SKRIFTNR.	=I000:####
	SKRIFTTETTHET	=##.##
	TEGNSETT	PC-8/...  Brukes til å angi symbol- eller tegnsettet.
	TABELLUTSKR.	Skriver ut kodetabellen.
	AUTO LF	=AV/PÅ  PÅ: CR→CR+LF AV: CR→CR
	AUTO. MASKE	=AV/PÅ
	VENSTREMARG	Plasserer den venstre margin fra kolonne 0 til 70 ved 10 tegn per tomme.
	HØYREMARG	Plasserer den høyre margin fra kolonne 10 til 80 ved 10 tegn per tomme.
	TOPPMARG	Plasserer toppmargen i en avstand fra den øverste kanten på arket - 0, 0,33, 0,5, 1,0, 1,5 eller 2,0. Fabrikkinnstillingen er 0,33.
	BUNNMARG	Plasserer bunnmargen i en avstand fra den nederste kanten på arket - 0, 0,33, 0,5, 1,0, 1,5 eller 2,0. Fabrikkinnstillingen er 0,33.
	LINJER	Angir mellom 5 og 128 linjer per side.
IBM PROPRINTER	SKRIFTNR.	=I000:####
	SKRIFTTETTHET	=##.##
	TEGNSETT	PC-8/...  Brukes til å angi symbol- eller tegnsettet.
	TABELLUTSKR.	Skriver ut kodetabellen.
	AUTO LF	=AV/PÅ  PÅ: CR→CR+LF, AV: CR→CR
	AUTO. CR	=AV/PÅ

## UTSKRIFTSMENY (fortsettelse)

På skjermen	Beskrivelse	
IBM PROPRINTER (fortsettelse)	<b>Underinnstilling</b>	<b>Beskrivelse</b>
	AUTO . MASKE	=AV/PÅ
	VENSTREMARG	Plasserer den venstre margen fra kolonne 0 til 70 ved 10 tegn per tomme.
	HØYREMARG	Plasserer den høyre margen fra kolonne 10 til 80 ved 10 tegn per tomme.
	TOPPMARG	Plasserer toppmargen i en avstand fra den øverste kanten på arket - 0, 0,33, 0,5, 1,0, 1,5 eller 2,0. Fabrikkinnstillingen er 0,33.
	BUNNMARG	Plasserer bunnmargen i en avstand fra den nederste kanten på arket - 0, 0,33, 0,5, 1,0, 1,5 eller 2,0. Fabrikkinnstillingen er 0,33.
	LINJER	Angir mellom 5 og 128 linjer per side.
HP-GL	TEGNSETT (STD)	####
	TEGNSETT (ALT)	####
	PENN # STR.	PENN 1 til 6 (Angi størrelsen og gråprosenten for den valgte pennen.)
	PENN # GRÅ	PENN 1 til 6  15, 30, 45, 75, 90 eller 100 % (# er det valgte pennummeret)
BR-SCRIPT3	FEIL UTSKRIFT	=AV/PÅ

## NETTVERK (bare på et Nettverk)

På skjermen	Beskrivelse	
TCP/IP	<b>Underinnstilling</b>	<b>Beskrivelse</b>
	TCP/IP AKTIV	=PÅ/AV
	IP-ADRESSE=	###.###.###.###
	NETTVERKSMASKE=	###.###.###.###
	GATEWAY=	###.###.###.###
	IP-OPPST.FORSØK	=#
	IP-METODE	=AUTOMATISK/STATISK/RARP/BOOTP/DHCP
NETWARE	NETWARE AKTIV	=PÅ/AV
	NET-RAMME	=AUTOMATISK/8023/ENET/8022/SNAP
APPLETALK	=PÅ/AV	
NETBEUI	=PÅ/AV	
DLC/LLC	=PÅ/AV	
BANYAN	=PÅ/AV	
LAT	=PÅ/AV	
NETBIOS/IP	=PÅ/AV	
APIPA	=PÅ/AV	
ENET	=AUTOMATISK/100B-FD/100B-HD/10B-FD/10B-HD	

## GRENSESNIITT

På skjermen	Beskrivelse	
VELG	=AUTOMATISK/PARALLELL/RS-232C/USB/NETTVERK	
AUTO. IF-TID	= 1:99 (sek)  Du må angi tidsavbruddet for automatisk valg av grensesnitt.	
INNDATABUFFER	= Nivå 1:15  Øk eller reduser størrelsen på inndatabufferen.	OMSTART SKRIVER?
PARALLELL	Ved bruk av parallellgrensesnittet.	
	Undermeny	Beskrivelse
	HØY HASTIGHET	=PÅ/AV  Slår parallellkommunikasjon med høy hastighet på eller av.
	TOVEIS	=PÅ/AV  Slår toveis parallellkommunikasjon på eller av.
RS-232C	Ved bruk av det serielle grensesnittet	
	Undermeny	Beskrivelse
	FAKS-MODUS	=AV/PÅ      OMSTART SKRIVER?
	OVERF. HASTIGHET <sup>*1</sup>	Overføringshastigheten for data kan angis til 150/300/600/1200/2400/4800/9600/19200/38400/57600/115200 baud.
	KODETYPE <sup>*1</sup>	=8 BITER / 7 BITER  Datalengden kan angis til 7 eller 8 biter.
	PARITET <sup>*1</sup>	=INGEN/ULIK/LIK  Datafeilkontroll kan angis til INGEN, ULIK eller LIK.
	STOPPBIT <sup>*1</sup>	=1 BITER / 2 BITER  Dataskillet kan angis til 1 eller 2 stoppbiter.
	XON/XOFF <sup>*1</sup>	=PÅ/AV  Håndtrykksprotokollen kan være på eller av.

## GRENSESNIITT (fortsettelse)

På skjermen	Beskrivelse	
RS-232C (fortsettelse)	<b>Undermeny</b>	<b>Beskrivelse</b>
	DTR (ER) <sup>*1</sup>	=PÅ/AV
	ROBUST XON <sup>*1</sup>	=AV/PÅ
	FORSINKELSE <sup>*2</sup>	=0/1/2/3/4
	REDUSERING <sup>*2</sup>	=AUTO/AV / 90 %
	RAM-STØRRELSE <sup>*2</sup>	=1:## MB
	MOTTAK <sup>*2</sup>	=PÅ/AV
	INTERVALL <sup>*2</sup>	=AV/6T/12T/24T/2D/4D/7D

\*1 Viser når FAKS-MODUS er av.

\*2 Viser når FAKS-MODUS er på.

## TILBAKESTILLINGSMENY

På skjermen	Beskrivelse
NULLSTILL SKRIVER	Tilbakestiller skriveren og gjenoppretter alle skriverinnstillingene (inkludert kommandoinnstillingene) til innstillingene du tidligere angav via kontrollpanelet.
FABRIKKOPPSETT	Tilbakestiller skriveren og gjenoppretter alle skriverinnstillingene (inkludert kommandoinnstillingene) til fabrikkinnstillingene. Se <i>Liste over fabrikkinnstillinger</i> i dette kapitlet.

## Angi dato og klokkeslett

--MENY--  
INFORMASJON



Trykk på **+** eller **-** til OPPSETT-modus vises (og for å se alle innstillingen som er vist nedenfor).

--MENY--  
OPPSETT



Trykk på **Set**-knappen. Deretter trykker du på knappene **+** eller **-** helt til DATO OG TID vises.

OPPSETT  
DATO OG TID



Trykk på **Set**-knappen. Deretter trykker du på knappene **+** eller **-** helt til ÅR vises.

DATO OG TID  
ÅR



Velg knappen **Set**.

ÅR  
=1999 \*



Velg knappen **+**.

ÅR  
=2000



Velg knappen **Set**.

ÅR  
=2000 \*



Velg knappen **Set**.

DATO OG TID  
ÅR



Velg knappen **Set**.

DATO OG TID  
MÅNED



DATO OG TID  
2000/04/25 10:22

## Angi IP-adresse

--MENY--  
INFORMASJON



Trykk på + eller - til NETTVERK-modus vises (og for å se alle innstillingen som er vist nedenfor).

--MENY--  
NETTVERK



Velg knappen **Set**.

NETTVERK  
TCP/IP



Velg knappen **Set**.

TCP/IP  
TCP/IP AKTIV



Velg knappen +.

TCP/IP  
IP-ADRESSE=



Velg knappen **Set**.

IP-ADRESSE=  
192.0.0.192 \*



Det siste sifferet i den første delen av tallet blinker.  
Trykk på + eller - for å øke eller redusere sifferet.  
Velg Set for å gå til neste tall.

IP-ADRESSE=  
123.0.0.192



Gjenta denne fremgangsmåten til du har angitt IP-adressen.

IP-ADRESSE=  
123.45.67.89



Trykk på **Set** for å fullføre IP-adressen.

IP-ADRESSE=  
123.45.67.89 \*

En stjerne (\*) vises i enden av skjermen.



## Om emuleringsmodi

Denne skriveren har følgende emuleringsmodi:

### HP LaserJet-modus

HP LaserJet-modus (eller HP-modus) er emuleringsmodusen som denne skriveren støtter PCL6 språk i Hewlett-Packard LaserJet-laserskriveren. Mange programmer støtter denne typen laserskriver. Hvis du bruker denne modusen, fungerer skriveren optimalt med de programmene.

### BR-Script 3-modus

BR-Script er et originalt Brother-språk for sidebeskrivelse og en tolk for PostScript®-språkemulering. Denne skriveren støtter nivå 3. BR-Script-tolken i denne skriveren gir deg kontroll over tekst og grafikk på sidene.

Hvis du trenger teknisk informasjon om PostScript-kommandoer, kan du se følgende håndbøker:

- Adobe Systems Incorporated. *PostScript Language Reference Manual, 3rd Edition*. Menlo Park: Addison-Wesley Publishing Company, Inc., 1999.
- Adobe Systems Incorporated. *PostScript Language Program Design*. Menlo Park: Addison-Wesley Publishing Company, Inc., 1988.
- Adobe Systems Incorporated. *PostScript Language Reference Manual*. Menlo Park: Addison-Wesley Publishing Company, Inc., 1985.
- Adobe Systems Incorporated. *PostScript Language Tutorial and Cookbook*. Menlo Park: Addison-Wesley Publishing Company, Inc., 1985.
- Adobe Systems Incorporated. *PostScript Language Reference Manual, third Edition*. Addison-Wesley Longman, Inc., 1999.

## **HP-GL-modus**

HP-GL-modus er emuleringsmodusen som skriveren støtter HP-GL-språk i Hewlett-Packard-plotteren HP-7475A. Mange grafikk- og CAD-programmer støtter denne plottertypen. Bruk denne modusen slik at skriveren virker når den skriver ut fra den typen programmer.

## **EPSON FX-850- og IBM Proprinter XL-modus**

Denne skriveren bruker EPSON FX-850- og IBM Proprinter XL-emuleringsmodiene for å overholde industristandarden for matriseskrivere. Noen programmer støtter disse emuleringene av matriseskrivere. Bruk disse emuleringsmodusene slik at skriveren virker når den skriver ut fra den typen programmer.

## Liste over fabrikkinnstillinger

I tabellen nedenfor vises fabrikkinnstillingene.



- Emuleringsmodusen påvirker innstillingen. Effektive modi angis i parenteser i tabellen nedenfor.
- Følgende innstillinger kan gjenopprettes til fabrikkinnstillingene med tilbakestillingsmenyen i fabrikkinnstillingsmodus: grensesnittmodus, HRC-innstillinger, sidebeskyttelse, skalerbare skrifter, panellås, sideteller og lokalt språk for skjermmeldinger.
- Kopier-innstillingen gjenopprettes alltid til fabrikkinnstillingen når skriveren slås av og på.
- Nettverksinnstillingen på kontrollpanelet kan ikke tilbakestilles. Hvis du vil tilbakestille utskriftsserveren til fabrikkinnstillinger (tilbakestilling av all informasjon, for eksempel passordet og IP-adressen), holder du nede knappen for testing av nettverket på nettverkskortet (NC-4100h) i over fem sekunder.

På skjermen	Undermeny	Fabrikkinnstilling
PAPIR	KILDE	=AUTOMATISK
	PRIORITERING	=UNIV.>M1>M2>M3>M4
	UNIV. FØRST	=AV
	UNIV. FORM.	=ANY/A4/LETTER
	MANUELL MATING	=AV
	TOSIDIG	=AV
	MOTTAK	=STANDARD
KVALITET	OPPLØSNING	=600
	HRC	=MEDIUM
	SPAR TONER	=AV
	TETTHET	0
OPPSETT	SPRÅK	=ENGELSK
	PANELKONTROLL	NEDRE SKJERM=INGEN SKJERMTETTHET=1 AUTOM. TILKOBL.=PÅ GJENTAKNAPP=0,1 SEK. RULLEBESKJED=NIVÅ 1
	STRØMSPARINGSTID	=30 MIN.

På skjermen	Undermeny	Fabrikkinnstilling
OPPSETT (fortsettelse)	LITE TONER	FORTSETT
	FORTSETT AUTO.	=AV
	PANELLÅS	=AV
	REPRINT	=PÅ
	SIDEBESKYTTELSE	=AUTOM.
	EMULERING	=AUTOM. (EPSON)
	BEHOLD PCL	=AV
	FJERN PAPIRSTOPP	=PÅ
	RAMDISKSTØRRELSE	=0 MB
	DATOFORMAT	=ÅÅ/MM/DD tt:mm
UTSKRIFTSMENY	MEDIA TYPE	=VANLIG PAPIR
	PAPIR	=A4/LETTER
	KOPIER	=1
	ORIENTERING	=STÅENDE
	SKRIV POSISJON	X-FORSKYVNING=0 Y-FORSKYVNING=0
	AUTO FF TID	=5
	UTELAT ARKMATING	=AV
	HP LASERJET	SKRIFTNR.=59
		SKRIFTTETTHET=10,00/12,00
		SYMBOLSETT=PC8
		AUTO LF=AV
		AUTO CR=AV
		AUTO BRYT=AV
		AUTO HOPP OVER=PÅ
		VENSTREMARG=####
		HØYREMARG=####
		TOPPMARG=####
		BUNNMARG=####
		LINJER=####






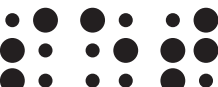
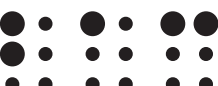
På skjermen	Undermeny	Fabrikkinnstilling
UTSKRIFTSMENY (fortsettelse)	EPSON FX-850	SKRIFTNR.=59
		SKRIFTTETTHET=10,00/12,00
		SYMBOLSETT=US ASCIF
		AUTO LF=AV
		AUTO. MASKE=AV
		VENSTREMARG=####
		HØYREMARG=####
		TOPPMARG=####
		BUNNMARG=####
		LINJER=####
	IBM PROPRINTER	SKRIFTNR.=59
		SKRIFTTETTHET=10,00/12,00
		SYMBOLSETT=PC8
		AUTO LF=AV
		AUTO CR=AV
		VENSTREMARG=####
		HØYREMARG=####
		TOPPMARG=####
		BUNNMARG=####
		LINJER=####
	HP-GL	TEGNSETT (STD)=####
		TEGNSETT (ALT)=####
		PENN # STR.
		PENN # GRÅ
	BR-SCRIPT	FEIL UTSKRIFT=AV
NETTVERK	TCP/IP	TCP/IP AKTIV=PÅ
		IP-ADRESSE=192.0.0.192
		NETTVERKSMASKE=0.0.0.0
		GATEWAY=0.0.0.0

På skjermen	Undermeny	Fabrikkinnstilling
NETTVERK (fortsettelse)	TCP / IP (fortsettelse)	IP-OPPST.FORSØK=3
		IP-METODE=AUTOMATISK
	NETWARE	NETWARE AKTIV=PÅ
		NETT-RAMME=AUTOM.
	APPLETALK	=PÅ
	NETBEUI	=PÅ
	DLC / LLC	=PÅ
	BANYAN	=PÅ
	LAT	=PÅ
	NETBIOS / IP	=PÅ
	APIPA	=AV
	ENET	=AUTOMATISK
GRENSESNIITT	VELG	=AUTOMATISK
	AUTO. IF-TID	=5
	INNDATABUFFER	=NIVÅ 3
	PARALLELL	HØYHASTIGHET=PÅ
		TOVEIS=PÅ
	RS-232C	FAKS-MODUS=AV
		OVERF.HASTIGHET=9600
		KODETYPE=8 BITER
		PARITET=INGEN
		STOPPBIT=1 BIT
		XON/XOFF=PÅ
		DTR(ER)=PÅ
		ROBUST XON=AV
		FORSINKELSE=0
		REDUSERING=AUTOMATISK
		RAM-STØRRELSE=1 MB
		MOTTAK=PÅ
		INTERVALL=AV

# For brukere med svekket syn

## Braille-symboler

Knappene på kontrollpanelet er markert med Braille-tegn som vist i tabellen. Dette er av hensyn til brukere med redusert synsevne.

Knapp	Forkortelser	Braille*
Go	Go	
Job Cancel	Can	
Reprint	Rep	
+	Plu	
-	Min	
Set	Set	
Back	Bac	

\*Braille angir de to eller tre første bokstavene i den engelske knappbetegnelsen. For eksempel vises Job Cancel som "can" og + (pluss) som "plu" i Braille.

## Lydsignaler

---

Kontrollpanelet har en lydsignalfunksjon. Den aktiveres når du trykker på en av knappene i kontrollpanelet, eller når skriverstatusen endres. I tabellen finner du en beskrivelse av hva de forskjellige lydsignalene betyr.

Lydsignaler	Utløses
Et kort lydsignal	■ Når du trykker på en av panelknappene.
To korte lydsignaler	■ Når du vender tilbake til øverste menyalternativ etter at du har beveget deg fremover eller bakover i menyene. ■ Når du beveger deg til et annet menynivå.
Fem korte lydsignaler	■ Når det forekommer en feil.
Et langt lydsignal	■ Når du velger en alternativ menyinnstilling.
To lange lydsignaler	■ Når skriveren knyttes opp mot datamaskinen. ■ Når skriveren er KLAR etter oppvarming.
Et kort og et langt lydsignal	■ Når du angir feil informasjon.

Du kan endre lydsignalinnstillingene ved hjelp av knappene på kontrollpanelet.

Vil du endre innstillingen til lydsignalfunksjonen, holder du **+** (pluss)-knappen nede til **OPPSETT** kommer frem. Deretter trykker du på **Set**-knappen. Trykk på **+**-knappen helt til **FEIL-LYDSIGNAL**, **PANEL-LYDSIGNAL** eller **LYDSIGNALVOLUM** kommer frem. Trykk på **Set**.

Se *OPPSETT* i dette kapitlet for å få en beskrivelse av lydsignalinnstillingene.

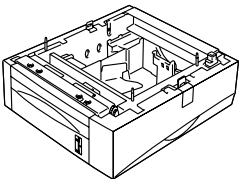
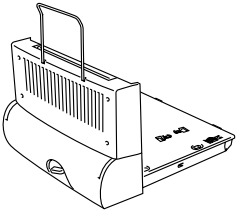
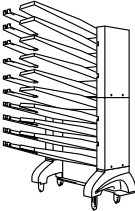
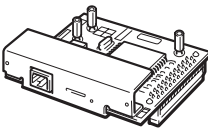


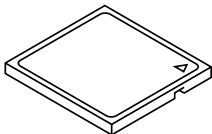
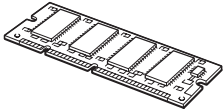
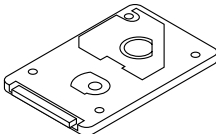
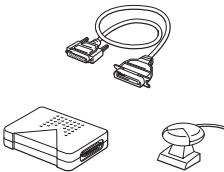
# 4 Tilleggsutstyr



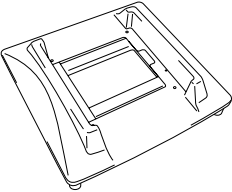
## Ekstra utstyr og rekvisita

Følgende tilleggsutstyr er valgfritt for denne skriveren. Du kan øke funksjonaliteten til skriveren med dette tilleggsutstyret.

### Tilleggsutstyr

Nedre papirmagasin (Tre papirmagasin)	Tosidigenhet	Postboksenhet	nettverkskort (Kun for HL-7050)
LT-7000	DX-7000	MX-7000-serien	NC-4100h
			
se 4-3	se 4-4	se 4-6	se 4-8

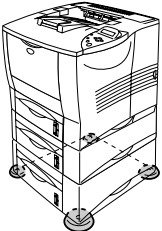
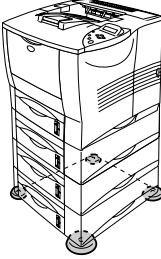
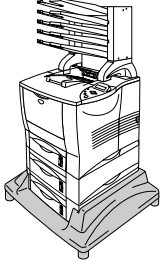
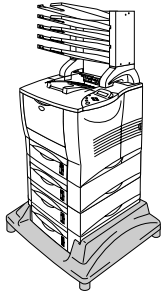
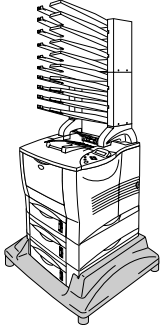
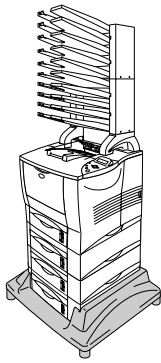
CompactFlash-kort	DIMM-minne	HDD	IrDA-grensesnitt
		HD-EX	IR-1000
			
se 4-11	se 4-13	se 4-17	se 4-21

Valgfri skriftpakke	Valgfri Barcode-skrift	Valgfri stabilisator
BS-3000	BT-1000	SB-4000
		
se 4-22	se 4-22	se 4-2

# Liten pute for nedre papirmagasin og stabilisatoren (SB-4000)

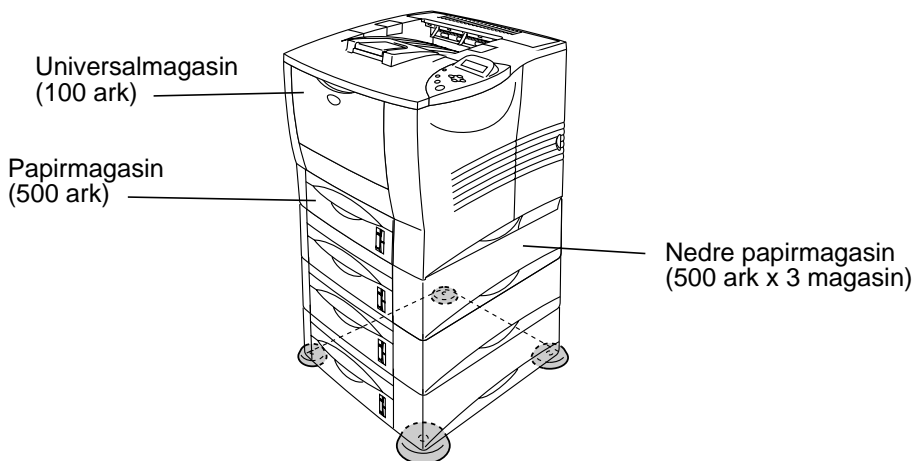


Når du har følgende skriveralternativer, må du installere de små putene eller den valgfrie stabilisatoren.

	1. nedre papirmagasin	2. nedre papirmagasiner	3. nedre papirmagasiner
Andre enheter enn postboksenheter	-----		
Postboksenhet (5 brett)	-----		
Postboksenhet (10 brett)	-----		

# Nedre papirmagasin (LT-7000)

Det nedre papirmagasinet (magasin 2/3/4) er en valgfri enhet som kan holde ekstra papir. Hvert magasin har plass til maksimalt 500 ark (80 g/m<sup>2</sup>). Når alle tre magasinene er installert, kan skriveren holde opptil 2100 vanlige ark om gangen. Hvis du ønsker å kjøpe en valgfri magasinenehet, kan du kontakte forhandleren som du kjøpte skriveren av.



**Utvides til totalt 2100 ark**

**Figur 4-1**

Når du skal installere magasineneheten, kan du se i brukerveiledningen som følger med.



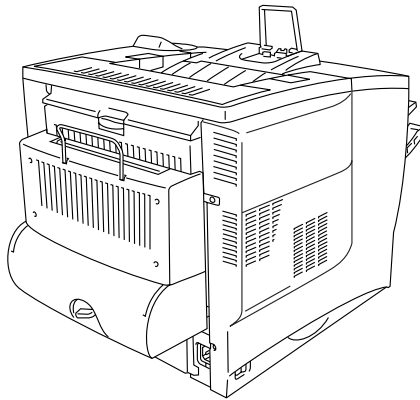
- Hvis du setter det valgfrie magasinet på gulvet, anbefaler vi at du legger de små putene som følger med under magasinet, som vist ovenfor.
- Selv om et magasin er flyttet til et annet sted, finner skriveren det riktige magasinet og skriver ut i samsvar med innstillingen.

# Tosidigenhet (DX-7000)

---

Tosidigenheten er en valgfri enhet som du kan bruke til å skrive ut på begge sider av arket. Når den er montert, kan du velge enten tosidig utskrift eller utskrift på én side på kontrollpanelet eller med en programkommando. Hvis du vil ha mer informasjon om kontrollpanelet, kan du se PAPIR i *Kapittel 3*.

Når du skal installere tosidigenheten, kan du se i brukerveiledningen som følger med.



Figur 4-2

## Veiledning for utskrift på begge sider av arket

---



- Hvis papiret er tynt, kan det hende det blir krøllet.
- Hvis papiret er krøllet, retter du det ut og legger det i papirmagasinet.
- Hvis papiret ikke mates riktig, kan det hende det blir krøllet. Ta papiret ut, og rett det ut.

## **Papirorientering for utskrift på begge sider av arket**

Skriveren skriver ut den andre siden først.

Hvis du skriver ut ti sider på fem ark, skriver den først ut side to og deretter side en på det første arket.

Deretter skriver den ut side fire og så side tre på det andre arket.

Den skriver ut side seks og så side fem på det tredje arket osv.

Når du skal ha tosidig utskrift, må du legge papiret inn i papirmagasinet på følgende måte:

### ■ **Universalmagasinet:**

Legg den siden som skal skrives ut først med forsiden opp, med øvre del av arket lengst bort fra skriveren.

Hvis arket har brevhode, må brevhodet legges med forsiden ned og lengst bort fra skriveren i papirmagasinet.

### ■ **For papirmagasinet og det valgfrie nedre magasinet (magasin 1,2,3 eller 4):**

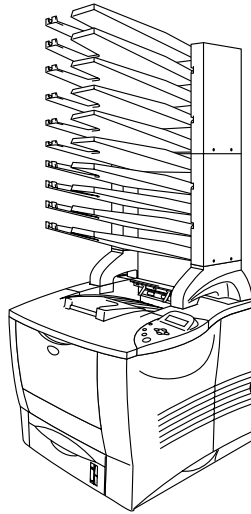
Legg siden som skal skrives på først, med forsiden ned, og med den øvre delen av arket mot bakdelen av magasinet.

Hvis arket har brevhode, må brevhodet legges med forsiden opp og mot bakdelen av papirmagasinet eller det valgfrie nedre magasinet.

# Postboksenhet

---

Postboksenheten er en valgfri enhet som monteres på laserskriveren HL-7050, slik at du kan sende utskriften til den mottakeren du ønsker.



**Figur 4-3**

Når du skal installere postboksenheten, kan du se i brukerveiledningen som følger med.

## Postboks

Du bruker denne innstillingen når du vil sende utskriften til enhver mottaker du angir.

## **Sorterer**

Når du skal skrive ut mange kopier av et dokument, kan du skrive ut hver kopi og sende den til den mottakeren du ønsker. Du trenger ikke å sortere kopiene etter at de er skrevet ut.

## **Arkoppsamler**

Du kan skrive ut store utskriftsjobber selv om ingen er på kontoret. Du kan skrive ut 100 vanlige ark til hver mottaker i postboksen. Når du fjerner mottaker 2, 4, 7 og 9, øker totalkapasiteten til 1900 ark (inkludert mottakeren på skriveren).

# Nettverksalternativ NC-4100h (Kun for HL-7050)

---

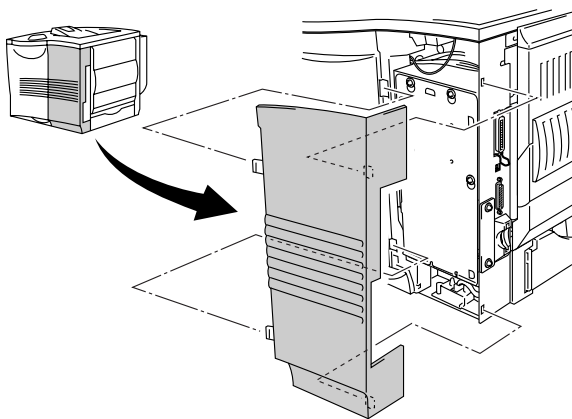
Hvis du setter inn Brother-nettverkskortet (NC-4100h), kan du bruke skriveren i TCP/IP, IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC, Banyan VINES, DEC LAT og NetBEUI. På CD-ROM-en som følger med HL-7050-skriveren, finner du mange nyttige programmer, som for eksempel BRAdmin Professional for administratorer og programvare for nettverksutskrift.

Se i brukerhåndboken for nettverket hvis du vil ha informasjon om installasjon.

## Installere nettverkskortet

---

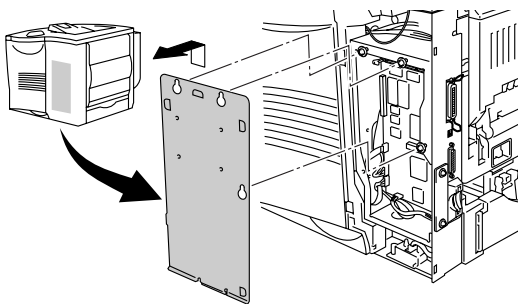
- 1 Slå av strømbryteren på skriveren, og trekk deretter ut strømkabelen.
- 2 Åpne sidedekslet.



Figur 4-4

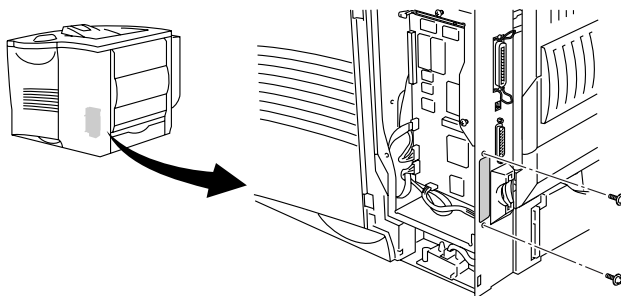


- 3** Løsne de tre skruene, og fjern deretter metallplaten ved å løfte den forsiktig.



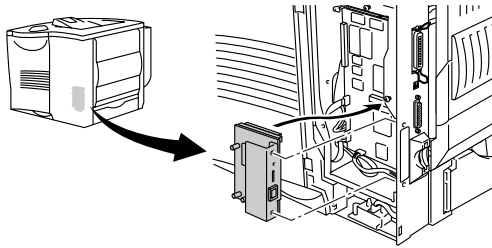
**Figur 4-5**

- 4** Skru ut de to skruene, og fjern deretter dekselplaten for nettverkskortet.



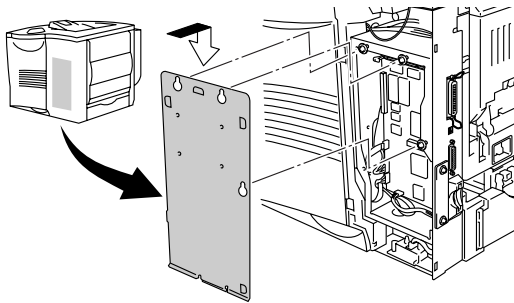
**Figur 4-6**

- 5** Sett nettverkskortet godt inn i kontakten på hovedkortet, og fest det deretter med de to skruene.



**Figur 4-7**

- 6** Fest metallplaten med de tre skruene.



**Figur 4-8**

- 7** Lukk sidedekslet.
- 8** Koble den ene enden av Ethernet-kabelen til nettverksporten på skriveren.
- 9** Koble skriveren til igjen, og slå deretter på strømmen.
- 10** Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bruker nettverkskortet, kan du se brukerhåndboken for nettverket på CD-ROM-en som fulgte med denne skriveren.

# CompactFlash-kort

---

Denne skriveren har en åpning for et valgfritt CompactFlash-kort, som er et minnekort.

Hvis du monterer et CompactFlash-minnekort, kan du lagre makroer, utskriftsloggen og skriftter på det. Med dette kortet kan du velge funksjonen Reprint gjennom nettverket.

Du kan installere følgende typer CompactFlash-minnekort:

## <SanDisk (eller SanDisk OEM-produkter)>

### Type I

■ 16 MB	SDCFB-16-801
■ 32 MB	SDCFB-32-801
■ 64 MB	SDCFB-64-801
■ 96 MB	SDCFB-96-801
■ 128 MB	SDCFB-128-801
■ 192 MB	SDCFB-192-801
■ 256 MB	SDCFB-256-801
■ 384 MB	SDCFB-384-801
■ 512 MB	SDCFB-512-801



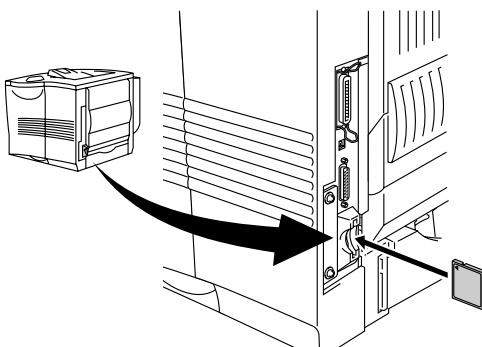
- Kontroller at strømtilførselen til skriveren er AV før du setter inn eller tar ut et kort, slik at du ikke ødelegger det eller mister dataen som er på det.
- Hvis du vil ha mer informasjon om kort, kontakter du forhandleren du kjøpte skriveren hos.

## Sette i CompactFlash-kortet

---

Slik setter du inn eller tar ut et kort:

- 1 Slå av strømbryteren på skriveren, og trekk deretter ut strømkabelen.
- 2 Sett CompactFlash-kortet inn i åpningen med etiketten mot venstre.  
Kontroller at du setter det ordentlig inn.



Figur 4-9



Før du tar ut kortet må du slå AV strømbryteren, og deretter koble fra skriveren. Fjern kortet ved å trekke det ut av skriveren.

# RAM-utvidelse

---

Skriverne HL-7050 og HL-7050N har 32 MB standardminne og to kortplasser for ekstra minne. Du kan utvide minnet med opptil 288 MB ved å installere DIMM-minnemoduler. (Standardminnet kan variere avhengig av skrivermodell og landet den er kjøpt i.)

Du kan installere følgende DIMMer:

## <USA>

■ 16 MB	Techworks	12456-0001
■ 32 MB	Techworks	12457-0001
■ 64 MB	Techworks	12458-0001
■ 128 MB	Techworks	12459-0001



Hvis du vil ha mer informasjon, kan du besøke Techworks Internett-område på [www.techworks.com](http://www.techworks.com)

## <Europa>

■ 16 MB	Buffalo Technology	12323-0001
■ 32 MB	Buffalo Technology	12324-0001
■ 64 MB	Buffalo Technology	12325-0001
■ 128 MB	Buffalo Technology	12326-0001

DIMM-minnet må ha følgende spesifikasjoner:

Type:	100-pinners og 32-biters utdata
CAS-ventetid:	2 eller 3
Klokkefrekvens:	66 MHz eller mer
Kapasitet:	16, 32, 64 eller 128 MB
Høyde:	46 mm eller mindre
Paritet:	INGEN
Dram-type:	SDRAM 4 Bank

SDRAM kan brukes.



- Hvis du vil ha mer informasjon, kontakter du forhandleren du kjøpte skriveren hos.
- Hvis du vil ha mer informasjon om drivere, kan du besøke Internett-området til Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>.

## Sette inn ekstra DIMM-minne

---

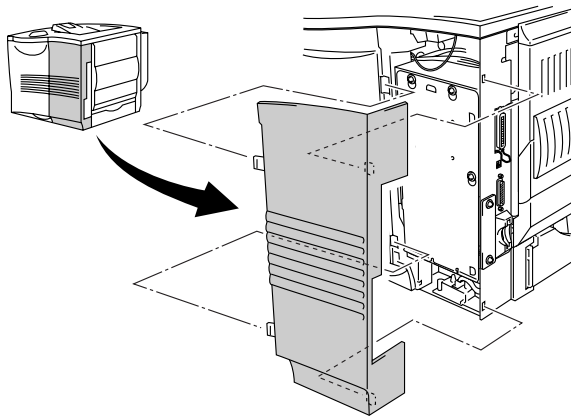
Slik setter du inn ekstra DIMM-minne:

- 1 Slå av strømbryteren på skriveren, og trekk deretter ut strømkabelen.  
Koble grensesnittkabelen fra skriveren.



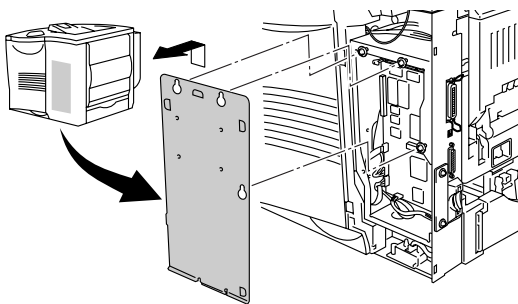
Pass på at du slår AV skriveren før du setter inn eller fjerner DIMM-minne.

- 2 Fjern sidedekslet.



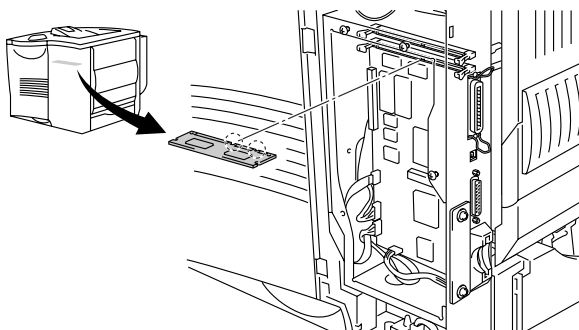
**Figur 4-10**

- 3** Løsne de tre skruene, og fjern deretter metallplaten ved å løfte den forsiktig.



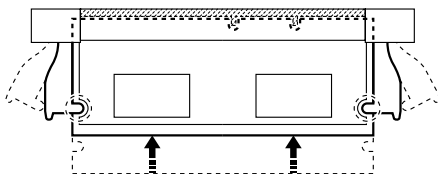
**Figur 4-11**

- 4** Pakk ut DIMM-kortet, og hold det i kanten.
- 5** Hold DIMM-kortet med tommelen på baksiden og fingrene på kantene. Juster inn DIMM-kortet etter DIMM-sporet. (Kontroller at låsene på hver side av DIMM-sporet er åpne, eller trukket utover.)



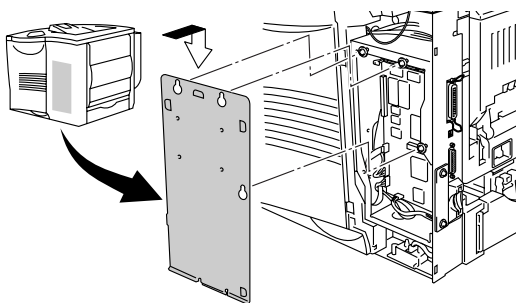
**Figur 4-12**

- 6** Trykk DIMM-kortet rett inn i sporet (trykk bestemt). Kontroller at låsene på hver side av DIMM-sporet låses på plass. (Du må åpne låsen for å ta ut DIMM-kortet.)



**Figur 4-13**

- 7** Fest metallplaten med de tre skruene.



**Figur 4-14**

- 8** Sett sidedekslet tilbake på plass.
- 9** Koble grensesnittkabelen til skriveren på nytt.  
Koble skriveren til igjen, og slå deretter på strømmen.
- 10** Hvis du vil kontrollere at DIMM-kortet er riktig installert, kan du skrive ut listen over utskriftsinnstillinger som viser størrelsen på det gjeldende minnet. Hvis du vil skrive ut listen over utskriftsinnstillinger, kan du se *Kapittel 3*.

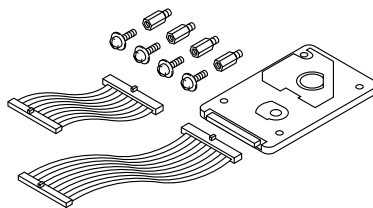


# Harddisk (HD-EX)

Hvis du monterer en ekstra harddisk, kan du lagre makroer, utskriftsloggen og skrifter på den. Når du har lagret utskriftsjobben, kan du skrive den ut på nytt fra kontrollpanelet eller gjennom nettverket med en nettleser. Se avsnittet om PRØVE-utskrifter, FELLESE-utskrifter og SIKRE utskrifter i *Kapittel 3*.

Kontroller at esken inneholder følgende:

- Harddisk
- To harddiskkabler
- Fire kraveskruer
- Fire skruer (4)
- Hurtigreferanse

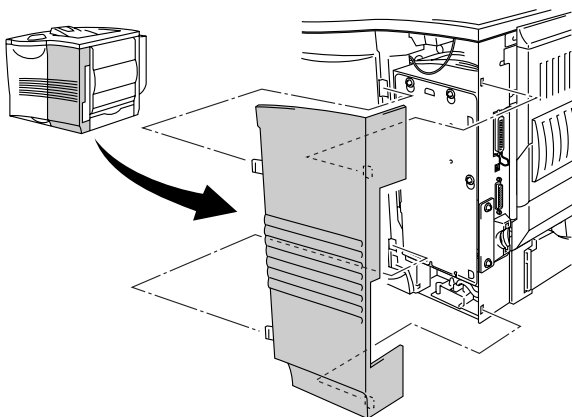


Figur 4-15



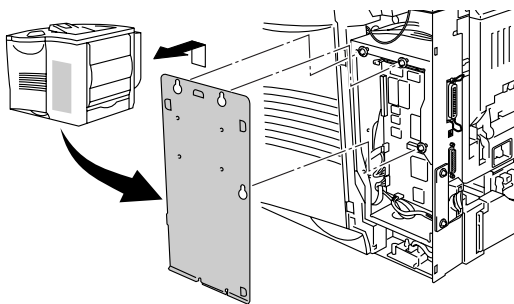
Bruk den lengste kablen for denne skrivermodellen. Den korteste kablen er til andre skrivere.

- 1 Slå av strømbryteren på skriveren, og trekk deretter ut strømkabelen.  
Koble grensesnittkabelen fra skriveren.
- 2 Fjern sidedekslet.



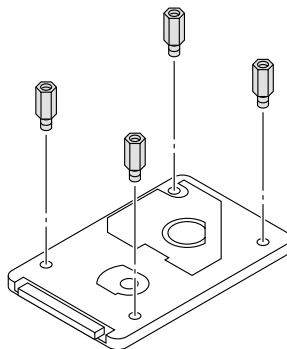
Figur 4-16

- 3** Løsne de tre skruene, og fjern deretter metallplaten ved å løfte den forsiktig.



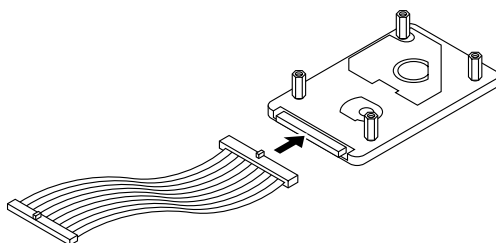
**Figur 4-17**

- 4** Sett de fire kraveskruene, som fulgte med harddisken, inn i bunnen av harddisken.



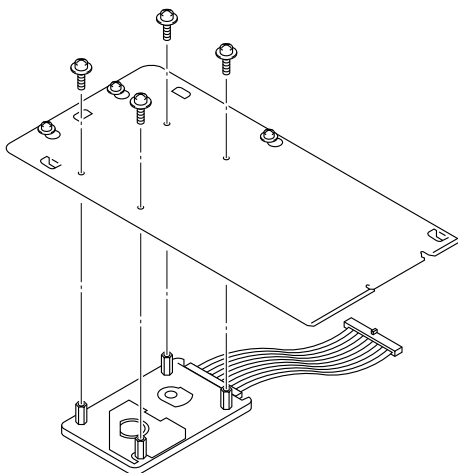
**Figur 4-18**

- 5** Koble den lengste harddiskkabelen til harddisken med nøkkelsiden opp.



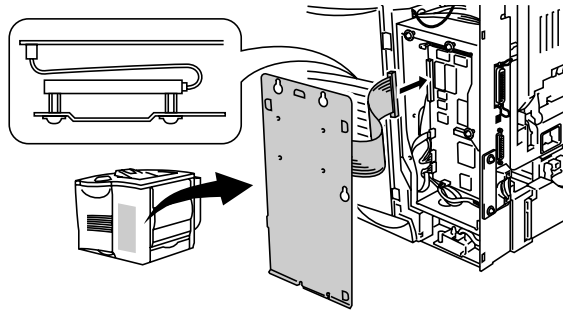
**Figur 4-19**

- 6** Monter underlagsplaten på harddisken ved å sette de fire skruene inn i de fire hullene på metallplaten, slik at pinnene på harddisken peker mot den bakre delen av skriveren. Fest deretter metallplaten med de fire skruene.



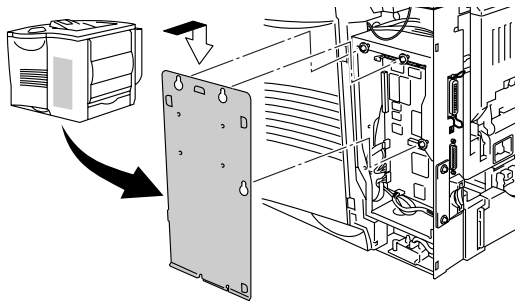
**Figur 4-20**

**7** Koble den flate kabelen til hovedkortet.



**Figur 4-21**

**8** Fest metallplaten med de tre skruene.



**Figur 4-22**

**9** Sett sidedekslet tilbake på plass.

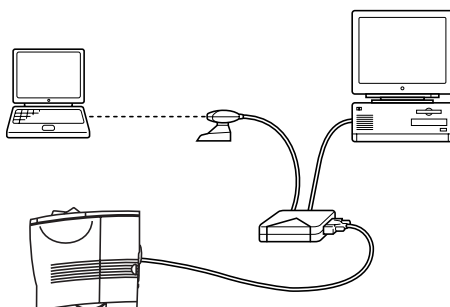
**10** Koble grensesnittkabelen til skriveren på nytt.  
Koble skriveren til igjen, og slå deretter på strømmen.

**11** Formater harddisken fra kontrollpanelet. Se *Kapittel 3* for detaljer.

# IrDA-grensesnitt (IR-1000)

IR-1000 kan kobles til en hvilken som helst skriver og skriver ut data uten tilkoblingskabler.

- Støtter IrDA1.1-standarden for infrarød kommunikasjon.
- Fullstendig kompatibel med infrarøde skrivere fra Windows® 95/98/Me, Windows NT® 4.0 og Windows® 2000.
- Sender og mottar data med en hastighet på opptil 4 MB/sek.
- Kan kobles til parallellporten på datamaskinen og skriveren.
- Gjør det mulig å opprette kommunikasjon mellom en skriver og en bærbar datamaskin som har infrarødt utstyr.
- Overføringsrekkevidde: 1 til 100 cm, overholder IrDA-standarden.
- 30-graders vinkel.
- Bytter mellom infrarød port og parallellport.



Figur 4-23

## **Valgfri skriftpakke (BS-3000)**

---

Den valgfrie skriftpakken (BS-3000) finnes på CD-ROM-en som du trenger for å installere 136 PS3 Agfa- og TrueType-skrifter.

## **Valgfri Barcode-skriftpakke (BT-1000)**

---

Den valgfrie Barcode-skriftpakken (BT-1000) er CD-ROM-en du trenger for å installere Barcode-skrifter.

## 5


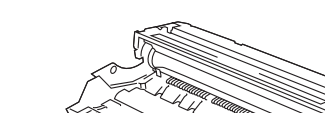


---

LITE TONER

BYTT TONER

BYTT TROM. SNART

<p>Tonerkassett</p>	<p>Trommelenhet</p>
	
<p>Se <i>Bytte tonerkassetten</i> i dette kapitlet</p>	<p>Se <i>Bytte trommelenheten</i> i dette kapitlet</p>

# Tonerkassett

---

En ny tonerkassett inneholder nok toner til å skrive ut opptil 12 000 ark i A4- eller Letter-størrelse, på én side med ca. 5 % dekning.



- Tonerforbruket varierer avhengig av størrelsen på bildet på siden og innstillingen for utskriftstetthet.
- Jo større bildet på siden er, desto mer toner brukes.
- Hvis du endrer innstillingen for utskriftstetthet for å få lysere eller mørkere utskrift, endres tonerforbruket tilsvarende.
- Vent med å pakke ut tonerkassetten til like før du skal sette den i skriveren.

## Melding om LITE TONER

(Vises med jevne mellomrom)

LITE TONER

Hvis denne meldingen vises på LCD-skjermen, er tonerkassetten nesten tom for toner. Kjøp en ny tonerkassett før meldingen BYTT TONER vises. Hvis du skal bytte ut tonerkassetten, se *Bytte tonerkassetten* i dette kapitlet.

## Meldingen BYTT TONER

BYTT TONER

Kontroller sidene som skrives ut, sidetelleren og meldinger på LCD-skjermen rutinemessig. Hvis BYTT TONER vises på LCD-skjermen, kan det være to årsaker til dette.

Første årsak:

Faktisk: Dette er når den faktiske mengden toner i tonerkassetten er brukt opp.

Andre årsak:

Mekanisk: Dette er når de mekaniske komponentene i tonerkassetten er fysisk utslitt.

Uansett årsak kan du ikke skrive ut før du har satt en ny tonerkassett inn i skriveren.

Du kan bare fjerne denne meldingen ved å sette en ny tonerkassett inn i trommelenheten.

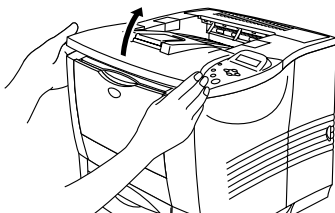


## Bytte tonerkassetten



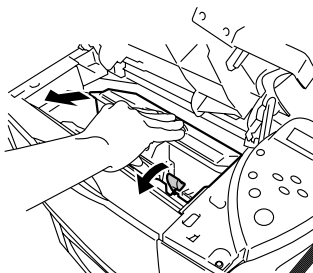
Hvis du vil sikre at du får kvalitetsutskrifter, må du bruke en tonerkassett av god kvalitet. Når du skal kjøpe tonerkassetter, kan du kontakte forhandleren som du kjøpte skriveren hos.

- 1 Åpne toppdekslet på skriveren.



Figur 5-1

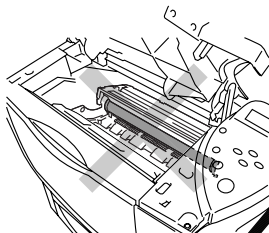
- 2 Trykk ned den blå låsehendelen, og ta ut tonerkassetten.



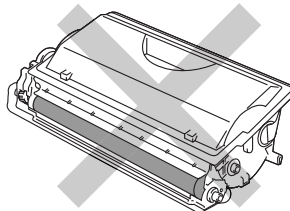
Figur 5-2



- Vær forsiktig når du håndterer tonerkassetten. Hvis det kommer toner på hendene eller klærne dine, tørker eller vasker du det av med kaldt vann umiddelbart.
- Du må ikke komme borti de skraverete delene som er vist på figur 5-3 og 5-4.



Figur 5-3

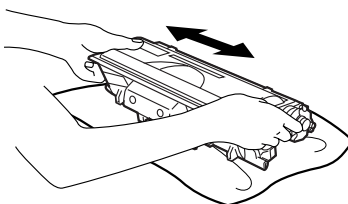


Figur 5-4



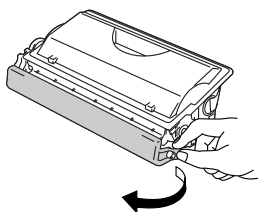
- Pass på at du lukker tonerkassetten godt, slik at det ikke kommer tonerpulver ut av tonerkassetten.
- Kast den brukte tonerkassetten i henhold til lokale forskrifter, og hold den adskilt fra husholdningsavfall. Hvis du har noen spørsmål, kan du ringe ditt lokale avfallskontor.

- 3** Pakk ut den nye tonerkassetten. Hold kassetten rett med begge hender, og rist den forsiktig fra side til side for å fordele toneren jevnt inni kassetten.



**Figur 5-5**

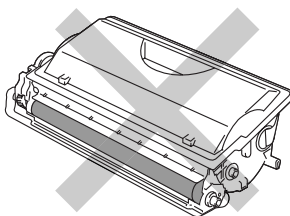
- 4** Ta av det gule beskyttelsesdekslet i plast.



**Figur 5-6**

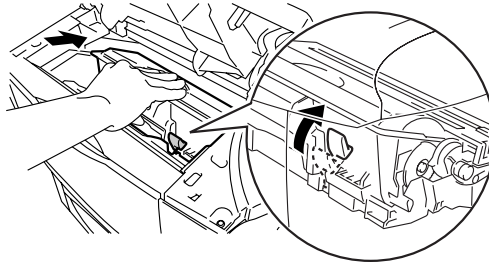


- Sett tonerkassetten inn i skriveren umiddelbart etter at du har tatt av det beskyttende dekslet.
- Du må ikke ta på de skraverne delene som er vist på figur 5-7.



**Figur 5-7**

- 5** Sett den nye tonerkassetten på plass i skriveren. Hvis du setter den inn på riktig måte, vil den blå låsehendelen løfte seg automatisk.



**Figur 5-8**

- 6** Lukk toppdekslet på skriveren.
- 7** Dersom skjermen viser TONERKASSETTFEIL, tar du ut tonerkassetten, og setter den tilbake i printerens igjen.

# Trommelenhet

---

## BYTT TROM. SNART-meldingen

BYTT TROM. SNART

Skriveren bruker en trommelenhet til å lage utskriftsbildene på papir. Hvis LCD-skjermen viser BYTT TROMMEL SNART, betyr det at trommelenheten nesten er utslitt. Vi anbefaler at du bytter trommelenheten før utskriftskvaliteten reduseres merkbart.

### Bytte trommelenheten

Når du bytter trommelenheten, må du rengjøre innsiden av skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Rengjøring* i dette kapitlet.

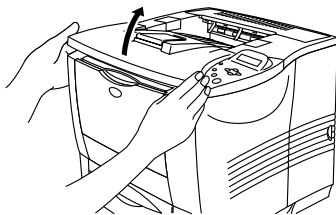
Denne skriveren kan skrive ut ca. 40 000 sider <sup>\*1</sup> med én trommelenhet.



- Det er mange faktorer som er med på å bestemme hvor lenge trommelen egentlig vil vare, som f.eks. temperatur, fuktighet, hvilken type papir og toner du bruker, antall sider pr. utskriftsjobb, osv. Under ideelle forhold, er gjennomsnittlig levetid for tromler beregnet til 40 000 sider. Det faktiske antallet sider som trommelen kan skrive ut, kan være betydelig mindre enn dette. Ettersom vi ikke har kontroll over de mange faktorene som bestemmer den faktiske levetiden til trommelen, kan vi ikke garantere et minimum antall sider som kan skrives ut med trommelen din.
- Bruk original toner fra Brother for å få best mulig ytelse. Skriveren bør bare brukes i et rent, støvfritt miljø med tilstrekkelig ventilasjon.

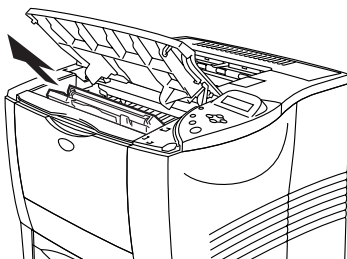
<sup>\*1</sup> Med 5 % dekning (A4-/Letter-størrelse). Det faktiske antallet sider varierer avhengig av gjennomsnittlig utskriftsjobb og papir.

**1** Åpne skriverens toppdeksel.



**Figur 5-9**

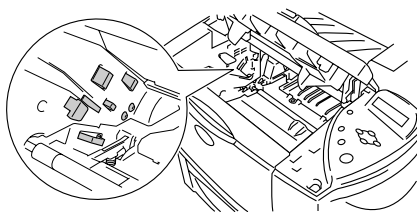
**2** Trekk ut trommelenheten (trommelenhet med tonerkassett).



**Figur 5-10**

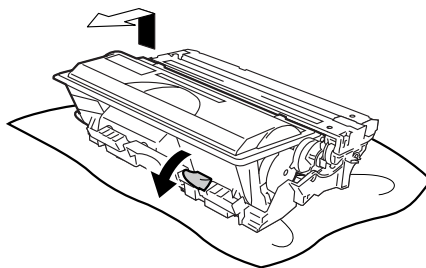


- Vi anbefaler at du legger trommelenheten på et papir eller en klut i tilfelle du søler toner.
- Ikke rør elektrodene som vises på figur 5-11. Da unngår du at skriveren skades av statisk elektrisitet.



**Figur 5-11**

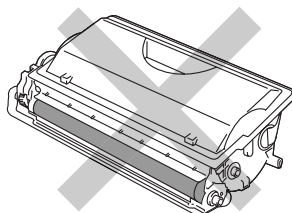
- 3 Trykk ned den blå låsehendelen, og trekk deretter tonerkassetten ut av trommelenheten.



Figur 5-12



- Vær forsiktig når du håndterer tonerkassetten. Hvis det kommer toner på hendene eller klærne dine, tørker eller vasker du den av med kaldt vann umiddelbart.
- Du må ikke ta på de skraverte delene som er vist på figur 5-11.



Figur 5-13

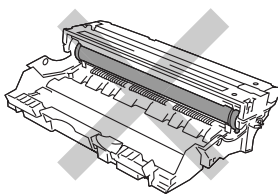


- Kast den brukte trommelenheten i henhold til lokale forskrifter, og hold den adskilt fra husholdningsavfall. Hvis du har noen spørsmål, kan du ringe ditt lokale avfallskontor.
- Pass på at du pakker trommelenheten godt inn i en pose, slik at det ikke kommer tonerpulver ut av enheten.

#### 4 Pakk ut den nye trommelenheten.

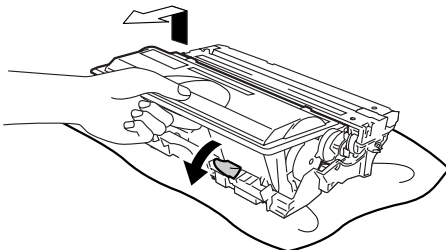


- Vent med å pakke ut trommelenheten til like før du skal sette den i skriveren. Hvis trommelenheten utsettes for direkte sollys eller elektrisk lys, kan den bli ødelagt.
- Du må ikke ta på de skraverte delene som er vist på figur 5-14.



Figur 5-14

- 5 Sett tonerkassetten inn i den nye trommelenheten. Hvis du setter kassetten inn på riktig måte, vil den blå låsehendelen løfte seg automatisk.

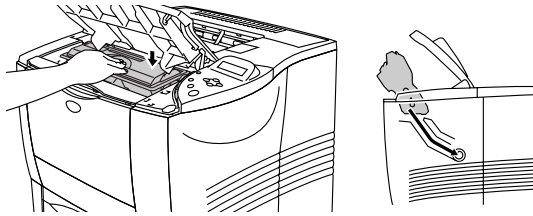


Figur 5-15



- Kontroller at tonerkassetten er satt inn riktig, ellers kan den løsne fra trommelenheten når du løfter trommelenheten.

**6** Sett trommelenheten i skriveren.



**Figur 5-16**



- Vi anbefaler at du rengjør innsiden av skriveren når du bytter trommelenheten. Se *Rengjøring* i dette kapitlet.

**7** Nullstill sidetelleren i henhold til veiledningen som følger med trommelenheten.



- Hvis du bare bytte ut tonerkassetten, må du ikke nullstille sidetelleren.

**8** Lukk skriverens toppdeksel.



# Sette på plass vedlikeholdsdeler



Du må bytte enkelte deler med jevne mellomrom for å beholde utskriftskvaliteten. Når det er på tide at du bytter ut disse delene, vil følgende melding vises på LCD-skjermen:

BYTT MATINGSPK.

Se *Vedlikeholdsmeldinger* i dette kapitlet.

BYTT FIKSERING

Se *Vedlikeholdsmeldinger* i dette kapitlet.

BYTT LASER

Se *Vedlikeholdsmeldinger* i dette kapitlet.

# Rengjøring



Rengjør innsiden og utsiden av skriveren med en **tørr, myk** klut. Når du bytter trommelenheten, må du rengjøre innsiden av skriveren. Hvis det kommer tonerflekker på utskriften, rengjør du innsiden av skriveren med en myk klut.

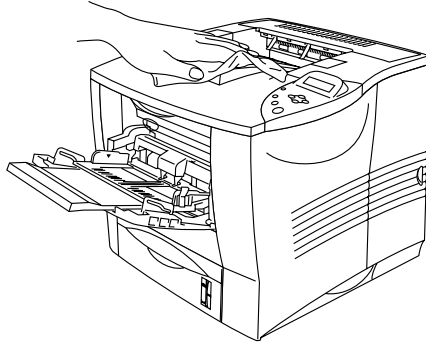
## Rengjøre utsiden av skriveren

---

Rengjøre utsiden av skriveren på følgende måte:

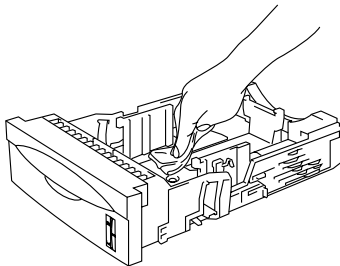
- 1** Slå av strømbryteren på skriveren, og trekk deretter ut strømkabelen.
- 2** Trekk papirmagasinet ut av skriveren.
- 3** Åpne universalmagasinet.

- 4 Rengjør utsiden av skriveren med en myk klut for å fjerne støv.



**Figur 5-17**

- 5 Hvis noe sitter fast i papirmagasinet, må du fjerne det.



**Figur 5-18**

- 6 Sett papirmagasinet tilbake i skriveren, og lukk deretter universalmagasinet.
- 7 Koble til strømkabelen, og slå deretter på strømtilførselen til skriveren igjen.

## Rengjøre skriverens innside

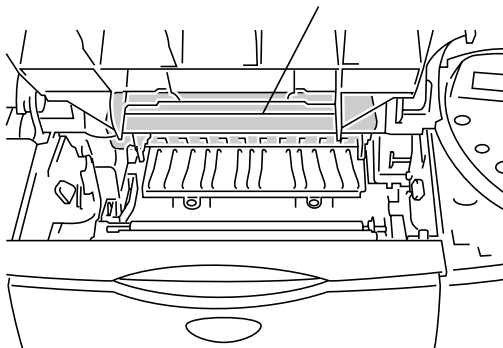
---



Pass på følgende når du rengjør skriveren innvendig:

- Hvis du har fått toner på klærne, tørker du toneren av med en tørr klut og vasker klærne i kaldt vann så snart som mulig, slik at du unngår flekker.
- Aldri ta på den varme fikseringsenheten.
- Pass på at du ikke puster inn toner.

Fikseringsenheten er VARM!

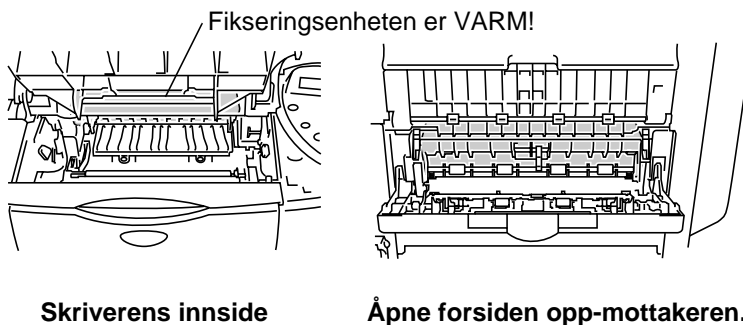


Figur 5-19

Rengjøre innsiden av skriveren på følgende måte:

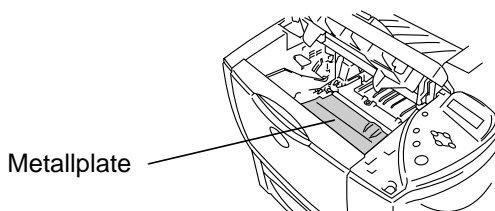
- 1 Slå av strømbryteren på skriveren, og trekk deretter ut strømkabelen.
- 2 Åpne toppdekslet.
- 3 Trekk ut trommelenheten.

**⚠ Advarsel** Når skriveren nettopp har vært i bruk, er noen av delene inni skriveren ekstremt varme. Når du åpner toppdekslet på skriveren, må du aldri berøre fikseringsenheten og valsene.



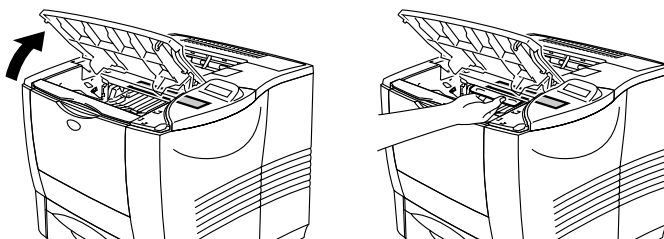
Figur 5-20

- 4 Tørk av toner og papirstøv fra metallplaten i skriveren med en tørr, myk klut.



Figur 5-21

- 5 Tørk skannervinduet med en myk, tørr klut.



Figur 5-22

- 6 Sett trommelenheten i skriveren.
- 7 Lukk toppdekslet.
- 8 Koble til strømkabelen, og slå deretter på strømtilførselen til skriveren igjen.

## Rengjøre koronawiren

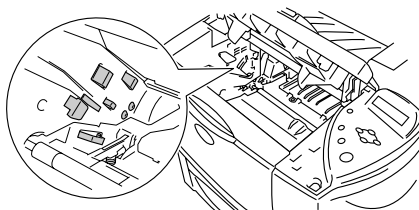
---

Hvis du får problemer med utskriftskvaliteten, bør du rengjøre koronawiren på følgende måte:

- 1 Slå av strømbryteren på skriveren, og trekk deretter ut strømkabelen.
- 2 Åpne toppdekslet.
- 3 Trekk ut trommelenheten (trommelenhet med tonerkassett).

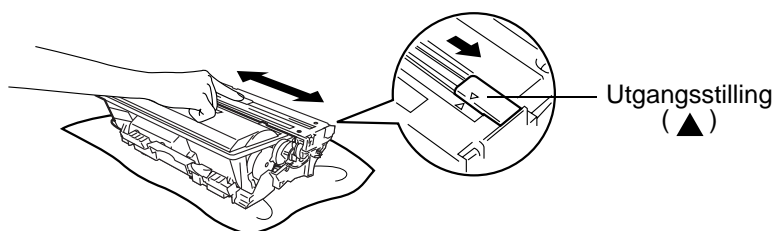


- Vi anbefaler at du legger trommelenheten på et papir eller en klut i tilfelle du søler toner.
- Ikke rør elektrodene som vises på figur 5-23. Da unngår du at skriveren skades av statisk elektrisitet.



**Figur 5-23**

- 4** Rengjør koronawiren i trommelenheten. Skyv den blå haken forsiktig til høyre og venstre flere ganger.



**Figur 5-24**

- !** Pass på at du setter haken tilbake til utgangsstillingen. Hvis du ikke gjør det, kommer det en svart vertikal stripe på utskriftene.

- 5** Sett trommelenheten i skriveren.
- 6** Lukk toppdekslet.
- 7** Koble til strømkabelen, og slå deretter på strømtilførselen til skriveren igjen.



# Vedlikeholdsmeldinger

Med jevne mellomrom får du meldinger om å bytte deler for å beholde optimal utskriftskvalitet.

Melding på LCD-skjermen	Enhet	Omtrentlig levetid	Kjøpe en ny enhet
BYTT UNIV. MATINGSPK.	Papirmatingspakke	100 000 sider * <sup>1</sup>	Ring kundestøtte
BYTT MATINGSPK. 1	Papirmatingspakke	100 000 sider * <sup>1</sup>	Ring kundestøtte
BYTT MATINGSPK. 2	Papirmatingspakke	100 000 sider * <sup>1</sup>	Ring kundestøtte
BYTT MATINGSPK. 3	Papirmatingspakke	100 000 sider * <sup>1</sup>	Ring kundestøtte
BYTT MATINGSPK. 4	Papirmatingspakke	100 000 sider * <sup>1</sup>	Ring kundestøtte
BYTT FIKSERING	Fikseringsenhet	200 000 sider * <sup>1</sup>	Ring kundestøtte
BYTT LASER	Skannerenhet	200 000 sider	Ring kundestøtte

\*<sup>1</sup> Med 5 % dekning (A4-/Letter-størrelse). Antall utskrevne sider varierer avhengig av utskriftsjobbene og hvilket papir du bruker.

# 6 Feilsøking

## Meldinger på LCD-skjermen



Skjermbeskrivelsene for papirmagasinet er som følger:

Øvre papirmagasin	MAGASIN 1
Universalmagasin	UNIVERSALMAGASIN
Nedre papirmagasin (valgfritt)	MAGASIN 2, MAGASIN 3, MAGASIN 4
Valgfri tosidigenhet for tosidig utskrift	Tosidig
Valgfri postboks	Post

## Feilmeldinger

Feilmelding	Tiltak
BYTT TONER	Bytt tonerkassetten. <i>Se Bytte tonerkassetten i kapittel 5.</i>
TONERKASSETTFEIL	Ta ut tonerkassetten, og sett den tilbake i printerens igjen. <i>Se Bytte tonerkassetten i kapittel 5.</i>
TOMT I XXX	Legg papir i det tomme magasinet.
INGEN MAGASIN XXX	Sett papirmagasinet tilbake i skriveren.
DEKSEL ÅPENT	Lukk skriverens toppdeksel. Lukk dekslet på tosidigmateren. Lukk bakdekslet på postboksen.
FORSIDEN OPP ÅPEN	Lukk forsiden opp-mottakeren.
FORSIDEN OPP LUKKET	Åpne forsiden opp-mottakeren. Trykk ned de to blå spakene, og trykk på <b>Go</b> .
PAPIRSTOPP I XXX	Trekk papiret som har satt seg fast forsiktig ut fra det indikerte området, som vist i <i>Papirstopp og avklaring</i> .
ARKOPPSAML. FULL	Ta noen ark ut fra mottakeren.
ULIK ARKSTR.	Legg papir av samme størrelse som er angitt i skriverdriveren i papirmagasinet eller universalmagasinet, og velg deretter <b>Go</b> .

Feilmelding	Tiltak
FOR MANGE MAG.	Maksimalt antall nedre magasiner er tre. Hvis du har flere, må du ta dem bort.
FEIL MEDIETYPE	Angi riktig medietype.
MANUELL MATING	Legg den typen papir som vises på LCD-skjermen i universalmagasinet. Hvis skriveren står på 'pause', må du trykke på <b>Go</b> .
FEIL STR. XXX	Legg papir av samme størrelse som er angitt i skriverdriveren i papirmagasinet eller universalmagasinet. Se <i>Papirsorter i kapittel 1</i> .
INGEN MAGASIN XXX	Det magasinet du prøver å skrive ut til er tatt bort. Sett magasinet tilbake i skriveren.
FEIL STR TOSIDIG	Legg papir av samme størrelse som er angitt i skriverdriveren i papirmagasinet eller universalmagasinet. Se <i>Papirsorter i kapittel 1</i> .
FEIL STR. POST	Legg papir av samme størrelse som er angitt i skriverdriveren i papirmagasinet eller universalmagasinet. Se <i>Papirsorter i kapittel 1</i> .
INGEN TOSIDIG	Sett tosidigheten ordentlig inn i skriveren. Se brukerveiledningen for tosidigheten.
FEIL TOSID.SPAK	Sett justeringsspaken for tosidigheten i riktig posisjon.
INGEN POSTKASSE	Endre jobbegenskapene, eller sett postboksen inn riktig.
DIMM-FEIL	Sett DIMM-minnemodulen inn igjen på riktig måte. Slå av skriveren. Vent noen sekunder, og slå den deretter på igjen. Hvis denne feilmeldingen vises på nytt, må du bytte DIMM.
KORTFEIL	Kontroller følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ At CompactFlash-kortet er installert som det skal.</li> <li>■ At CompactFlash-kortet som er satt inn er riktig formatert.</li> </ul> Slå av skriveren. Vent noen sekunder, og slå den deretter på igjen. Hvis denne feilmeldingen vises på nytt, må du bytte CompactFlash-kort.
HDD-FEIL	Kontroller følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kabelen er riktig tilkoblet.</li> <li>■ Harddisken er riktig montert.</li> <li>■ Harddisken som er montert, er riktig formatert.</li> </ul> Slå av skriveren. Vent noen sekunder, og slå den deretter på igjen. Hvis denne feilmeldingen vises på nytt, må du bytte harddisk.
KORT FJERNET	Slå av skriveren. Vent noen sekunder, og slå den deretter på igjen. Hvis denne feilmeldingen vises på nytt, må du bytte CompactFlash-kort.

Feilmelding	Tiltak
<b>LINJEFEIL</b>	Kontroller innstillingene for det serielle grensesnittet (overføringshastighet, kodetype, paritet og håndtrykksprotokoller).
<b>BUFFERFEIL</b>	Kontroller grensesnittinnstillingene.
<b>LAGER FULLT</b>	Slett unødvendige makroer eller skrifter eller bytt ut CompactFlash-kortet eller harddisken.
<b>NEDLAST FULL</b>	Sett inn ekstra minne. Se <i>Sette inn ekstra DIMM-minne i kapittel 4</i> .
<b>SKRIFT FULL</b>	Sett inn ekstra minne. Se <i>Sette inn ekstra DIMM-minne i kapittel 4</i> .
<b>MINNE FULLT</b>	Sett inn ekstra minne. Se <i>Sette inn ekstra DIMM-minne i kapittel 4</i> .
<b>IGNORER DATA</b>	Sett inn ekstra minne. Se <i>Sette inn ekstra DIMM-minne i kapittel 4</i> .
<b>TILLEGGSUTSTYRSFEIL</b>	Tilleggsutstyret du la til ble ikke installert på riktig måte.
<b>ULIKE ALTERNATIVER</b>	Tosidigenheten er ikke DX-7000. Bytt til DX-7000. Det nedre magasinet er ikke LT-7000. Bytt til LT-7000. Postkasseenheten er ikke i MX-7000-serien. Bytt til MX-7000-serien.
<b>RENGJØR TROMMELENHETEN</b>	Åpne toppdekslet. Trekk ut trommelenheten. Skyv den blå haken forsiktig frem og tilbake flere ganger.

## Vedlikeholdsmeldinger

vedlikeholdsmelding	Tiltak
BYTT TROM. SNART	Trommelenheten er nesten utslitt. Gjør klar en ny trommelenhet. Se <i>BYTT TROM. SNART-meldingen i kapittel 5.</i>
LITE TONER	Kjøp en ny tonerkassett før meldingen BYTT TONER vises. Du må sette i ny tonerkassett, se <i>Kapittel 5.</i>
BYTT TONER	Bytt den nye tonerkassetten. Se <i>Kapittel 5.</i>
BYTT UNIV. MATINGSPK.	Kontakt forhandleren for å få tak i en ny papirmatingspakke.
BYTT UT MATINGSPK. 1	Kontakt forhandleren for å få tak i en ny papirmatingspakke.
BYTT UT MATINGSPK. 2	Kontakt forhandleren for å få tak i en ny papirmatingspakke.
BYTT UT MATINGSPK. 3	Kontakt forhandleren for å få tak i en ny papirmatingspakke.
BYTT UT MATINGSPK. 4	Kontakt forhandleren for å få tak i en ny papirmatingspakke.
BYTT FIKSERING	Kontakt forhandleren for å få tak i en ny fikseringsenhet.
BYTT LASER	Kontakt forhandleren for å få tak i en ny laserenhet.

# Servicemeldinger

---

Servicemelding	Tiltak
FEIL ###	Slå av skriveren. Vent noen sekunder, og slå den deretter på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du forhandleren eller en servicetekniker som er autorisert av Brother.

---

# Løse problemer med papirhåndtering

Kontroller først at papiret er i overensstemmelse med våre anbefalte papirspesifikasjoner. Se *Papirsorter i kapittel 1*.

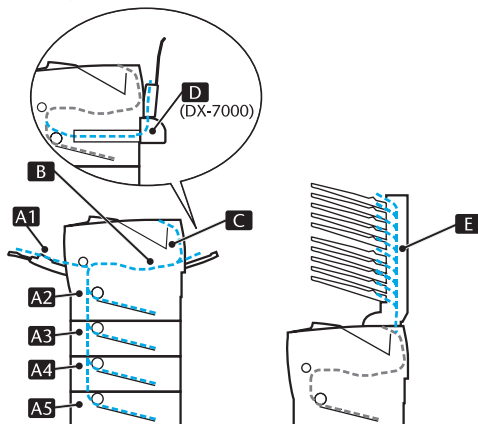
Problem	Anbefaling
<b>Papiret mates ikke inn i skriveren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Hvis det er papir i papirmagasinet, kontrollerer du at det ligger rett. Hvis papiret er krøllet, retter du det opp før du skriver ut. Noen ganger hjelper det å ta ut papiret, snu bunken og legge den tilbake i papirmagasinet.</li><li>■ Reduser mengden papir i papirmagasinet, og prøv på nytt.</li><li>■ Kontroller at ikke alternativet for manuell mating er valgt i skriverdriveren.</li><li>■ Inntrekksvalsen eller separasjonsplaten må byttes ut. Kontakt forhandleren for å få tak i en ny inntrekksvalse og separasjonsplate.</li></ul>
<b>Papiret mates ikke fra universalmagasinet.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Luft papiret godt og legg det tilbake på plass.</li><li>■ Kontroller at du har valgt manuell mating i skriverdriveren.</li></ul>
<b>Konvolutter mates ikke inn i skriveren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Konvolutter kan ikke mates fra universalmagasinet. Du må konfigurere programvaren slik at du kan skrive ut den typen konvolutter du bruker. Dette gjøres vanligvis ved å velge alternativet for utskriftsformat eller dokumentoppsett i programmet. Se i programvarehåndboken for instruksjoner.</li></ul>
<b>Konvolutten bretter seg når den skrives ut.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Åpne forsiden opp-mottakeren og trykk ned de blå hakene til venstre og høyre bak på skriveren.</li></ul>
<b>Papirstopp</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Fjern papiret som har satt seg fast (se <i>Papirstopp og avklaring</i>).</li><li>■ Inntrekksvalsen eller separasjonsplaten må byttes ut. Kontakt forhandleren for å få tak i en ny inntrekksvalse og separasjonsplate.</li></ul>
<b>Flere sider mates samtidig.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Inntrekksvalsen eller separasjonsplaten må byttes ut. Kontakt forhandleren for å få tak i en ny inntrekksvalse og separasjonsplate.</li></ul>
<b>Dokumentene skrives ikke ut til forsiden ned-mottakeren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Lukk forsiden opp-mottakeren.</li></ul>

Problem	Anbefaling
<b>Det utskrevne arket er krøllet. Det er ikke plass til maksimalt antall ark i forsiden ned-mottakeren.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Snu papiret i papirmagasinet.</li> <li>■ Endre innstillingene i skriverdriveren under Medietype til tykkere papir.</li> </ul>
<b>Skriveren skriver ikke ut.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontroller at kabelen er koblet til skriveren.</li> <li>■ Kontroller at du har valgt riktig skriverdriver.</li> </ul>
<b>Utskriften stanser når du skriver ut på vanlig papir.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Endre innstillingene i skriverdriveren under Medietype til tynnere papir.</li> </ul>



# Papirstopp og avklaring

Hvis papir setter seg fast inni skriveren, stanser den. En av følgende skjermmeldinger vises, for å indikere hvor det er papirstopp.



Figur 6-1

PAPIRSTOPP A1

Papirstopp i universalmagasinet

PAPIRSTOPP A2

Papirstopp i det øvre papirmagasinet  
(MAGASIN 1)

PAPIRSTOPP A3

Papirstopp i det nedre magasinet  
(MAGASIN 2)

PAPIRSTOPP A4

Papirstopp i det nedre magasinet  
(MAGASIN 3)

PAPIRSTOPP A5

Papirstopp i det nedre magasinet  
(MAGASIN 4)

PAPIRSTOPP B

Papirstopp inne i skriveren

PAPIRSTOPP C

Papirstopp i papiråpningen.  
Papirstopp i forsiden opp-mottakeren.

PAPIRSTOPP D

Papirstopp i tosidigheten

PAPIRSTOPP E

Papirstopp i postboksenheten

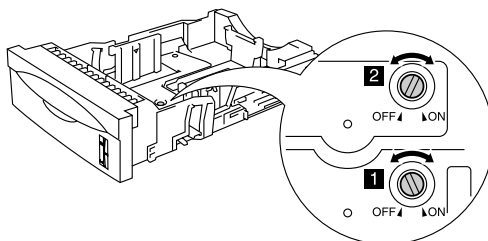
Det kan hende det oppstår papirstopp i papirmagasinet, inne i skriveren, i forsiden opp-mottakeren eller i papiråpningen. Finn ut hvor papiret har satt seg fast, og følg instruksjonene nedenfor for å fjerne det.

Hvis feilmeldingen fortsatt vises på skjermen etter at du har fjernet papiret som satt fast, kan det være papirstopp et annet sted også. Kontroller skriveren nøye.

Når du har fjernet alt papiret som satt fast, åpner og lukker du toppdekslet for å skrive ut.



Hvis papiret mates feil eller flere sider mates samtidig når du skriver ut på små papirstørrelser eller tykt papir, flytter du bryteren for papirtykkelse i arkmateren på følgende måte:



Figur 6-2

Andre (standardinnstillinger)	Bryter 1:PÅ Bryter 2:AV
A6	Bryter 1:AV Bryter 2:AV
A4 100 g/m <sup>2</sup> Letter 105 g/m <sup>2</sup> Legal 105 g/m <sup>2</sup>	Bryter 1:PÅ Bryter 2:PÅ
Executive, A5, B6	Bryter 1:AV Bryter 2:PÅ

Ikke bruk følgende papir:

- Brettet papir
- Fuktig papir
- Papir som ikke er i overensstemmelse med spesifikasjonene

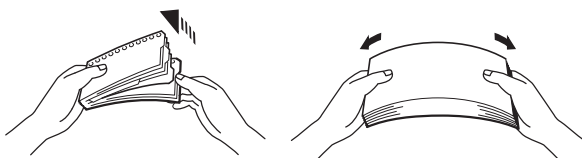
# PAPIRSTOPP A1 (papirstopp i universalmagasinet)

---

## PAPIRSTOPP A1

Hvis det er papirstopp i universalmagasinet, gjør du følgende:

- 1 Fjern papiret fra universalmagasinet.
- 2 Luft papiret, og legg det tilbake i universalmagasinet.



Figur 6-3

- 3 Når du legger papiret i universalmagasinet, må du kontrollere at det berører bakenden av magasinet og er under maksimumsmerket ( ▼ ).
- 4 Åpne toppdekslet på skriveren, og lukk det igjen, eller trykk på **Go** hvis du vil starte utskriften.

## PAPIRSTOPP A2 / A3 / A4 / A5 (Papirstopp inni papirmagasinet)



Skjermbeskrivelsene for papirmagasinet er som følger:

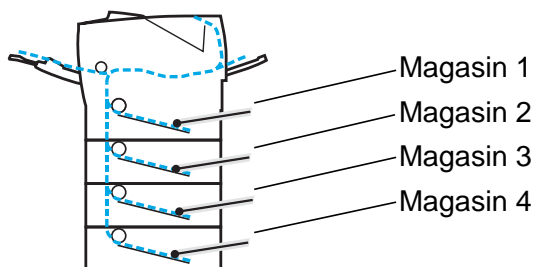
	Magasin- navn	Skjermbeskrivelse
Øvre papirmagasin	Magasin 1	A2
Nedre papirmagasin (valgfritt)	Magasin 2	A3
	Magasin 3	A4
	Magasin 4	A5

PAPIRSTOPP A2

PAPIRSTOPP A3

PAPIRSTOPP A4

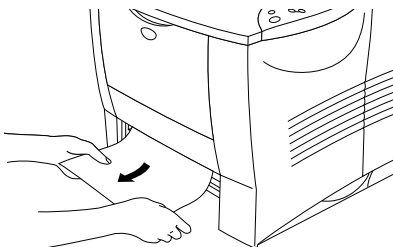
PAPIRSTOPP A5



Figur 6-4

Hvis det er papirstopp inni papirmagasinet, gjør du følgende:

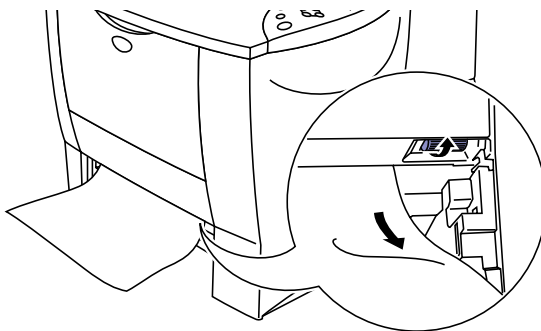
- 1 Trekk papirmagasinet ut av skriveren.
- 2 Trekk ut papiret som har satt seg fast.



Figur 6-5



- Hvis du har problemer med å fjerne en liten papirbit som sitter fast, vrir du skiven til posisjonene som vises nedenfor.



Figur 6-6

- 3 Legg inn papir under maksimumsmerket ( ▼ ). Juster papirførerne etter papirstørrelsen mens du trykker på utløserspaken (som er blå) for papirføreren. Kontroller at papirførerne står godt i sporene.

**4** Sett papirmagasinet tilbake i skriveren.

**5** Når du vil fortsette utskriften, åpner du toppdekslet på skriveren og lukker det igjen.



Ikke trekk ut det øvre papirmagasinet mens papiret mates fra den nedre arkmateren. Dette fører til papirstopp.

# PAPIRSTOPP B (papirstopp inni skriveren)

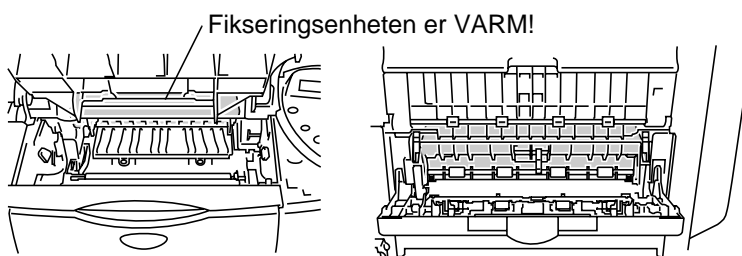
## PAPIRSTOPP B

Hvis det er papirstopp inni skriveren, gjør du følgende:

- 1 Åpne toppdekslet på skriveren.
- 2 Trekk ut trommelenheten (trommelenhet med tonerkassett).

### Advarsel

- Når skriveren nettopp har vært i bruk, er noen av delene inni skriveren ekstremt varme.
- Når du åpner toppdekslet på skriveren, må du aldri berøre fikseringsenheten eller valsen.



Skriveren innside

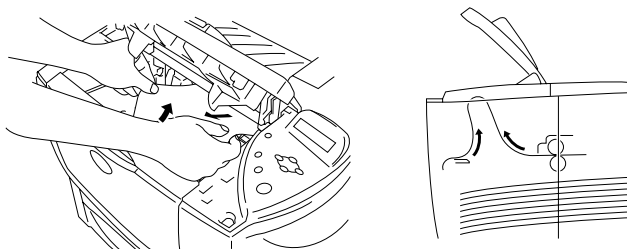
Åpne forsiden opp-mottakeren.

Figur 6-7



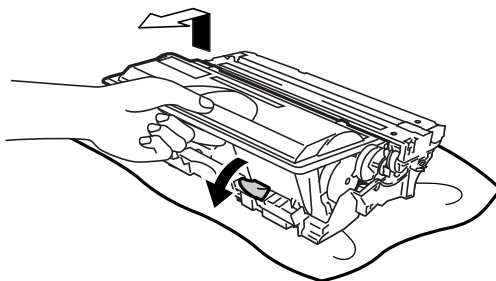
- Når du har fjernet papiret som har satt seg fast, skriver du ut noen testsider. Årsaken til dette er at du bør kontrollere at utskriftene ikke er flekkete før du fortsetter utskriftsjobben.
- Vær forsiktig når du fjerner papir som har satt seg fast, slik at du ikke sprer toneren.
- Vær forsiktig så du ikke får toner på hendene eller klærne. Hvis det kommer toner på hendene eller klærne dine, tørker eller vasker du det av med kaldt vann umiddelbart.

- 3** Dra papiret sakte ut fra skriveren med begge hender.



**Figur 6-8**

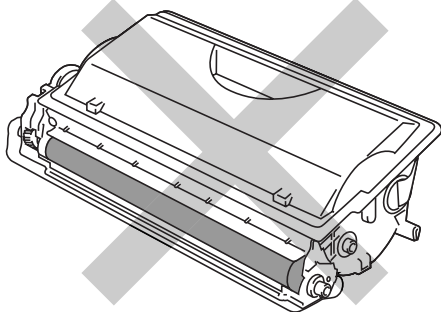
- 4** Trykk ned den blå låsehendelen, og trekk deretter tonerkassetten ut av trommelenheten. Hvis der er papir som sitter fast inni trommelenheten, må du fjerne det.



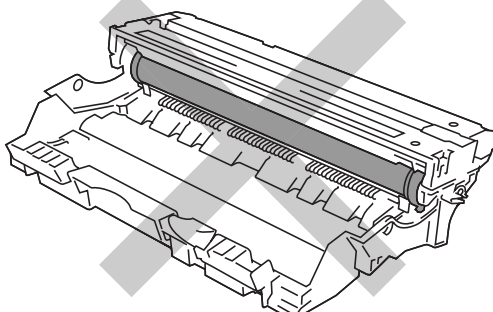
**Figur 6-9**



- Vær forsiktig når du håndterer tonerkassetten. Hvis det kommer toner på hendene eller klærne dine, tørker eller vasker du det av med kaldt vann umiddelbart.
- Du må ikke komme borti de skraverte delene som er vist på figur 6-10 og 6-11.



**Figur 6-10**



**Figur 6-11**



- 5 Sett trommelenheten i skriveren (trykk hardt).
- 6 Lukk toppdekslet på skriveren.

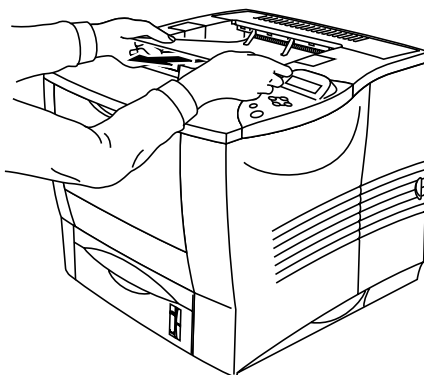
## PAPIRSTOPP C (papirstopp i papiråpningen / papirstopp i forsiden opp-mottakeren)

---

### PAPIRSTOPP C

Når papiret setter seg fast i papiråpningen eller bak forsiden opp-mottakeren, må du fjerne papiret på følgende måte:

- 1 Dra papiret sakte ut fra skriveren med begge hender.

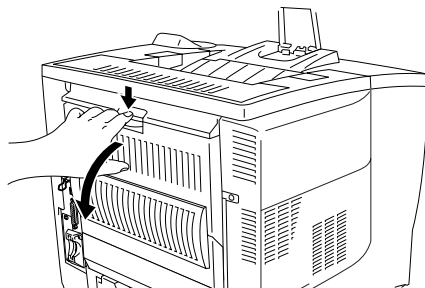


Figur 6-12



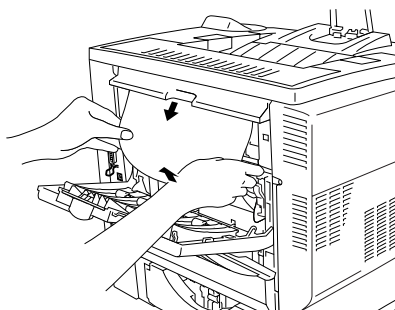
Hvis en tosidigenhet er montert på skriveren, fjerner du den fra skriveren. Når du har fjernet papiret som satt fast, setter du tosidigenheten tilbake på plass i skriveren.

**2** Åpne forsiden opp-mottakeren.



**Figur 6-13**

**3** Trekk papiret sakte ut med begge hender.



**Figur 6-14**

**4** Lukk forsiden opp-mottakeren.

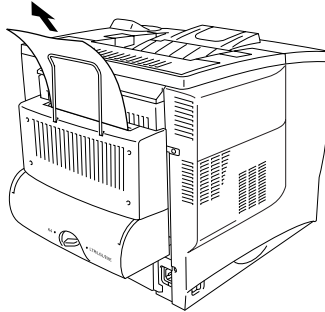
**5** Når du vil fortsette utskriften, åpner du toppdekslet på skriveren og lukker det igjen.

## PAPIRSTOPP D (papirstopp i tosidigheten)

---

### PAPIRSTOPP D

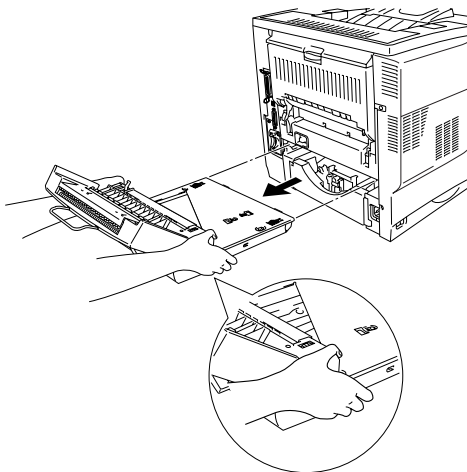
- 1 Dra papiret sakte ut fra tosidigheten på skriveren med begge hender.



**Figur 6-15**

- 2 Åpne dekslet på tosidigheten forsiktig med begge hender.

**3** Ta tosidigheten ut av skriveren med begge hender.



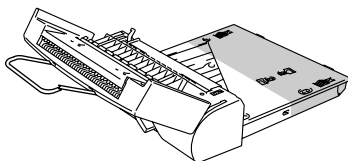
**Figur 6-16**



Se i spalten på tosidigheten, og kontroller at det ikke er papir som har satt seg fast der.

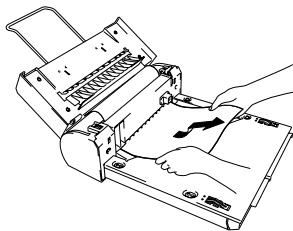


Når du trekker ut tosidigheten, må du holde den godt med begge hender (den delen som er skravert på illustrasjonen er tyngre).



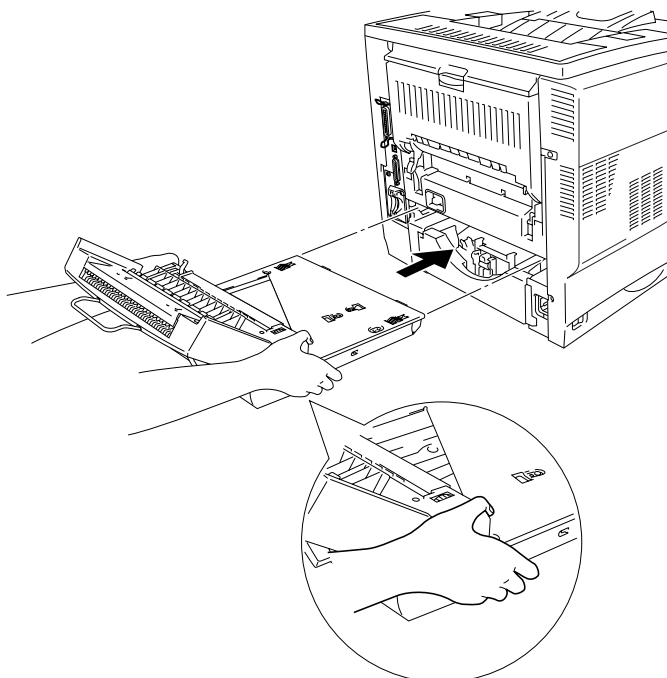
**Figur 6-17**

**4** Fjern papiret fra tosidigheten.



**Figur 6-18**

**5** Sett tosidigheten tilbake i skriveren.



**Figur 6-19**

**6** Lukk dekslet på tosidigheten forsiktig.

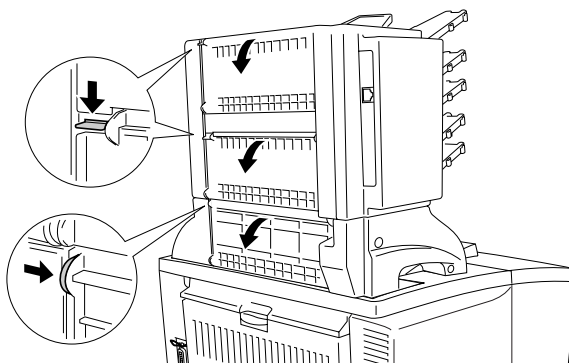
# PAPIRSTOPP E (papirstopp i postkasseenheten)

---

## PAPIRSTOPP E

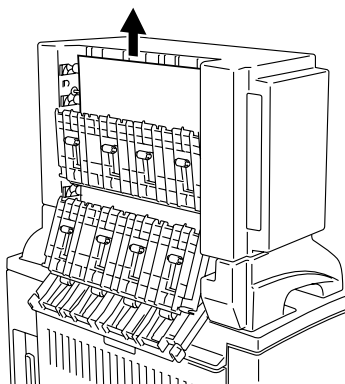
Hvis det er papirstopp i postboksenheten, gjør du følgende:

- 1 Åpne bakdekslet på postboksen.



Figur 6-20

- 2 Trekk ut papiret som har satt seg fast.



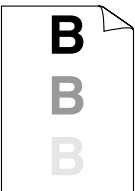
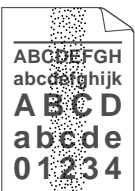


Figur 6-21




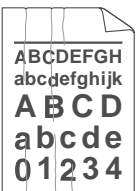

- 3 Lukk bakdekslet på postboksen.
- 4 Når du vil fortsette utskriften, åpner du toppdekslet på skriveren og lukker det igjen.


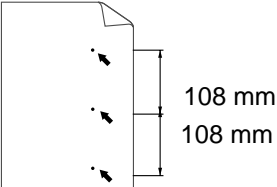
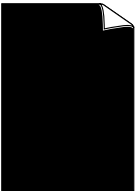
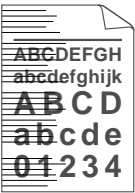
# Forbedre utskriftskvaliteten

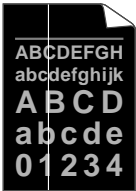
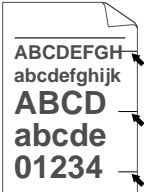
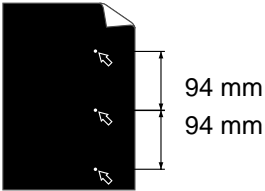
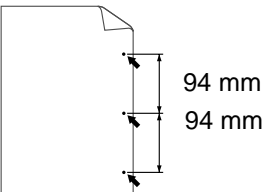
I denne delen finner du informasjon om følgende emner:

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefaling
 <p><b>Utydelig utskrift</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontroller miljøet til skriveren. Forhold slik som fuktighet, høy temperatur osv. kan forårsake denne skriverfeilen. Se <i>Plassere skriveren i kapittel 1</i>.</li> <li>■ Hvis hele siden er for lys, kan det hende at tonersparemodus er på. Deaktiver tonersparemodus i kategorien for skrivereregenskaper i driveren.</li> <li>■ Prøv å sette inn en ny tonerkassett. Se <i>Bytte tonerkassetten i kapittel 5</i>.</li> <li>■ Det kan hende du kan løse problemet ved å tørke av skannervinduet med en myk klut. Se <i>Rengjøre innsiden av skriveren eller Vedlikeholdsoplæringsvideoen på CD-ROM-en som følger med</i>.</li> </ul>
 <p><b>Grå bakgrunn</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontroller at papiret er i overensstemmelse med de anbefalte spesifikasjonene. Se <i>Papirsorter i kapittel 1</i>.</li> <li>■ Kontroller skriverens miljø. Høye temperaturer og høy luftfuktighet kan føre til en økning i bakgrunnsskygger. Se <i>Plassere skriveren i kapittel 1</i>.</li> <li>■ Sett inn en ny tonerkassett. Se <i>Bytte tonerkassetten i kapittel 5</i>.</li> </ul>
 <p><b>Dobbeltrykk</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontroller at papiret er i overensstemmelse med spesifikasjonene. Dette problemet kan oppstå på papir med ujevn overflate, papir som har absorbert fuktighet og tykke media. Se <i>Papirsorter i kapittel 1</i>.</li> <li>■ Kontroller at du har valgt riktig papirtype i skriverdriveren. Se <i>Papirsorter i kapittel 1</i>.</li> <li>■ Prøv å sette inn en ny tonerkassett. Se <i>Bytte tonerkassetten i kapittel 5</i>.</li> <li>■ Prøv å sette inn en ny trommelenhet. Se <i>Bytte trommelenheten i kapittel 5</i>.</li> </ul>
 <p><b>Tonerflekker</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontroller at papiret er i overensstemmelse med spesifikasjonene. Dette problemet kan oppstå på papir med ujevn overflate. Se <i>Papirsorter i kapittel 1</i>.</li> <li>■ Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkassett. Se <i>Bytte tonerkassetten i kapittel 5</i>.</li> <li>■ Trommelenheten kan være skadet. Sett inn en ny trommelenhet. Se <i>Bytte trommelenheten i kapittel 5</i>.</li> </ul>



Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefaling
 <p><b>Hull i utskriften</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontroller at papiret er i overensstemmelse med spesifikasjonene. Se <i>Papirsorter i kapittel 1</i>.</li> <li>■ Velg Tykt papir i skriverdriveren, eller bruk tynnere papir.</li> <li>■ Kontroller skriverens miljø. Høy luftfuktighet kan være årsaken til dette problemet. Se <i>Plassere skriveren i kapittel 1</i>.</li> </ul>
 <p><b>Siden er skjev</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontroller at papiret eller andre utskriftsmedier er lagt riktig i arkmateren, og at papirmagasinet ikke hviler for stramt eller for løst mot papirbunken.</li> <li>■ Still inn papirførerne på riktig måte. Kontroller at papirførerne sitter godt i sporene. Se <i>Skrive ut fra arkmateren i kapittel 1</i>.</li> <li>■ Hvis du bruker universalmagasin, kan du se <i>Skrive ut fra universalmagasinet i kapittel 1</i>.</li> <li>■ Papirmagasinet kan være for fullt. Se <i>Skrive ut fra arkmateren i kapittel 1</i>.</li> <li>■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Se <i>Papirsorter i kapittel 1</i>.</li> </ul>
 <p><b>Krølling eller bølging</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Både høye temperaturer og høy luftfuktighet får papiret til å krølle seg. Se <i>Papirsorter i kapittel 1</i>.</li> <li>■ Hvis du ikke bruker skriveren ofte, kan det hende at papiret har ligget for lenge i papirmagasinet. Snu papirbunken i papirmagasinet. Du kan også prøve å lufte papirbunken og rotere papiret 180° i papirmagasinet.</li> </ul>
 <p><b>Rynker eller bretter</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontroller at papiret er lagt riktig i skriveren. Se <i>Skrive ut fra arkmateren i kapittel 1</i>.</li> <li>■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Se <i>Papirsorter i kapittel 1</i>.</li> <li>■ Snu papirbunken i magasinet, eller prøv å rotere papiret 180° i innskuffen.</li> </ul>
 <p><b>Dårlig fiksering</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontroller at de blå hakene på det bakre dekslet tilbakestilles, enten ved å lukke det bakre dekslet eller ved å sette de blå hakene i utgangsstillingen. Se <i>Skrive ut på konvolutter i kapittel 1</i>.</li> </ul>

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefaling
 <p><b>Svarte striper på langs siden</b></p> <p>Utskriftene har svarte tonerstriper på langs av siden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkassett. Se <i>Bytte tonerkassetten i kapittel 5</i>.</li> <li>■ Du kan løse problemet ved å rengjøre den primære koronawiren inni trommelenheten ved å flytte på den blå haken. Pass på at du setter den blå haken tilbake til utgangsstillingen ( ▼ ). Se <i>Rengjøre koronawiren i kapittel 5</i>.</li> </ul>
 <p><b>Svarte flekker</b></p> <p>Svarte flekker med intervaller på 108 mm.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Skriv ut rengjøringsssidene. Hvis du vil skrive ut disse sidene, går du til menyknappene på kontrollpanelet og velger menyen INFORMASJON, og deretter RENGJØRINGSSIDER under VEDLIKEHOLD. Hvis de svarte flekkene fortsatt vises, skriver du ut rengjørings siden på nytt. <i>Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittel 3.</i></li> </ul>
 <p><b>Helsvart</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Du kan løse problemet ved å rengjøre den primære koronawiren inni trommelenheten ved å flytte på den blå haken. Pass på at du setter den blå haken tilbake til utgangsstillingen ( ▼ ). Se <i>Rengjøre koronawiren i kapittel 5</i>.</li> <li>■ Trommelenheten kan være skadet. Sett inn en ny trommelenhet. Se <i>Bytte trommelenheten i kapittel 5</i>.</li> </ul>
 <p><b>Striper på tvers av utskriften</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Trommelenheten kan være skadet. Sett inn en ny trommelenhet. Se <i>Bytte trommelenheten i kapittel 5</i>.</li> </ul>

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefaling
 <p><b>Hvite striper på langs siden</b></p>	<p>■ Det kan hende at du kan løse problemet ved å tørke av skannervinduet med en myk klut. Se <i>Rengjøre innsiden av skriveren eller Vedlikeholdsupplæringsvideoen på CD-ROM-en som følger med.</i></p>
 <p><b>Svarte tonermerker på tvers av siden</b></p>	<p>■ Trommelenheten kan være skadet. Sett inn en ny trommelenhet. Se <i>Bytte trommelenheten i kapittel 5.</i></p>
 <p><b>Hvite prikker på svart tekst og grafikk med intervaller på 94 mm</b></p>	<p>■ Trommelenheten kan være skadet. Sett inn en ny trommelenhet. Se <i>Bytte trommelenheten i kapittel 5.</i></p>
 <p><b>Svarte flekker med intervaller på 94 mm.</b></p>	<p>■ Trommelenheten kan være skadet. Sett inn en ny trommelenhet. Se <i>Bytte trommelenheten i kapittel 5.</i></p>

# Løse utskriftsproblemer

Problem	Anbefaling
Skriveren skriver feil.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Kontroller at skriverkabelen ikke er for lang. Vi anbefaler at du bruker en parallellkabel som ikke er lengre enn 1,8 meter.</li><li>■ Kontroller at skriverkabelen ikke er ødelagt eller brukket.</li><li>■ Hvis du bruker en enhet som gjør det mulig å bytte grensesnitt, må du fjerne det. Koble datamaskinen direkte til skriveren og prøv igjen.</li><li>■ Kontroller at du har valgt den riktige skriverdriveren som standard.</li><li>■ Kontroller at skriveren ikke er koblet til samme port som en lagringsenhet eller en skanner. Fjern alle andre enheter, og koble porten bare til skriveren.</li><li>■ Slå av rapportering av skriverstatus i kategorien Enhetsalternativer i skriverdriveren.</li></ul>
Skriveren kan ikke skrive ut hele sidene i et dokument.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Trykk på <b>Go</b> for å skrive ut resten av dataene i skriveren.</li><li>■ Hvis dette ikke løser problemet, må du redusere kompleksiteten til dokumentet eller redusere utskriftsoppløsningen.</li><li>■ Endre de følgende innstillingene i Windows®-driveren som følger med, og prøv deretter på nytt. Den beste kombinasjonen av innstillingene nedenfor varierer i henhold til dokumentet.<ul style="list-style-type: none"><li>■ Grafikkmodus</li><li>■ TrueType™-modus</li><li>■ Bruk TrueType™-skrifter</li></ul></li></ul>
Skriveren kan ikke skrive ut hele sidene i et dokument. Feilmeldingen FULLT MINNE vises.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Trykk på <b>Go</b> for å skrive ut resten av dataene i skriveren.</li><li>■ Reduser dokumentets utskriftsoppløsning eller kompleksitet.</li><li>■ Utvid skriverminnet ved å sette inn mer DIMM-minne. Se <i>RAM-utvidelse i kapittel 4</i>.</li></ul>
Toppteksten eller bunnteksten vises når jeg viser dokumentet på skjermen, men ikke når jeg skriver dem ut.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ De fleste laserskrivere har et område der det ikke er mulig å skrive ut. Dette er vanligvis de to første og siste linjene på siden (slik at 62 linjer kan skrives ut). Juster topp- og bunnmargen i dokumentet for å kompensere for dette.</li></ul>
(Bare for tilkobling ved bruk av RS-232C-grensesnittet) De første sidene skrives ut riktig, men så mangler det tekst på enkelte sider.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Dette problemet skyldes vanligvis innstillingene for det serielle grensesnittet. Datamaskinen gjenkjenner ikke signalet som angir at skriverens inndatabuffer er full. Dette kan forårsakes av feil seriekabelkobling (at kabelen ikke er ordentlig tilkoblet eller er for lang) eller at seriegrensesnittet på datamaskinen er feil installert.</li></ul>

# Andre problemer



Problem	Anbefaling
Skriveren skriver ikke ut. Datamaskinene viser følgende feilmelding: 'Det var en feil under utskrift til skriveren LPT1 (eller BRUSB).'	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Kontroller at skriverkabelen ikke er ødelagt eller brukket.</li><li>■ Kontroller at riktig skriver er valgt hvis du bruker en enhet som gjør det mulig å bytte grensesnitt.</li></ul>

## Skrive ut med seriegrensesnitt

Problem	Anbefaling
Kan ikke skrive ut fra programvaren.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Hvis du bruker seriegrensesnitt, må du kontrollere at seriegrensesnittets glidebryter står i riktig posisjon. Kontroller at grensesnittinnstillingene i GRENSESNITT-menyen er riktige ved hjelp av kontrollpanelet.</li></ul>
(Bare for tilkobling ved bruk av RS-232C-grensesnittet) De første sidene skrives ut riktig, men så mangler det tekst på enkelte sider.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Dette problemet skyldes vanligvis innstillingene for det serielle grensesnittet. Datamaskinen gjenkjenner ikke signalet som angir at skriverens inndatabuffer er full. Dette kan forårsakes av feil seriekabelkobling (at kabelen ikke er ordentlig tilkoblet eller er for lang) eller at seriegrensesnittet på datamaskinen er feil installert.</li></ul>

## Skrive ut fra DOS

---

Problem	Anbefaling
Kan ikke skrive ut fra programvaren.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Kontroller at grensesnittinnstillingene i DOS-programmet svarer til grensesnittet til skriveren. Hvis du for eksempel bruker en parallelkabel, angir du vanligvis at DOS-programmet skal skrive ut til skriverporten LPT1.</li><li>■ Kontroller om det har oppstått en feil på skriveren.</li><li>■ Kontroller at du har brukt riktig skriver i programvaren.</li><li>■ Hvis du bruker det serielle grensesnittet, kontrollerer du at det serielle RS-232C-grensesnittet er valgt med glidebryteren. Kontroller at grensesnittinnstillingen ble riktig installert i GRENSESNITT-menyen ved hjelp av kontrollpanelet. Kontroller at overføringshastigheten, pariteten og stoppbitene i programvaren stemmer overens med skriverinnstillingene.</li></ul>

## Skriverens harddisk

---

Problem	Anbefaling
Skriveren gjenkjenner ikke harddisken.	<p>Kontroller at:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Kabelen er riktig tilkoblet.</li><li>■ Harddisken er riktig satt i.</li><li>■ Harddisken er formatert som den skal.</li></ul> <p>Slå av skriveren. Vent noen sekunder, og slå den deretter på igjen. Hvis denne feilmeldingen vises på nytt, må du bytte harddisk.</p>

## BR-Script 3

Problem	Anbefaling
Skriveren skriver ikke ut.	Hvis IGNORER DATA vises på LCD-skjermen, gjør du følgende: 1. Nullstill skriveren. [Trykk to ganger på -, og deretter <b>Set</b> to ganger og til slutt velger du <b>Go</b> .] 2. Slå av FEIL UTSKRIFT i BR-SCRIPT 3-modusen. [Trykk fem ganger på +, og deretter <b>Set</b> etterfulgt av -, så trykker du på <b>Set</b> to ganger og velger FEIL UTSKRIFT = AV, og deretter trykker du til slutt på <b>Set</b> og <b>Go</b> .] 3. Hvis skriveren skriver ut feilmeldingssiden hvor det står "FEIL NAVN; grensekontroll", må du legge til mer minne. Se <i>Sette inn ekstra DIMM-minne i kapittel 4</i> .
Utskriftshastigheten reduseres.	Sett inn ekstra minne. Se <i>Sette inn ekstra DIMM-minne i kapittel 4</i> .
Skriveren skriver ikke ut EPS-data.	Du må gjøre følgende hvis du vil skrive ut EPS-data: 1. Velg den skriveren du bruker under mappen Skriver. 2. Velg <b>Avansert</b> i kategorien PostScript. 3. Velg 'Tagged binær kommunikasjonsprotokoll' under dataformat.



Hvis du ikke følger instruksjonene for bruk av skriveren, kan du bli ansvarlig for alle reparasjoner.

## Skriverspesifikasjoner

---

### Utskrift

---

<b>Utskrifts- metode</b>	Elektrofotografisk med laserstråleskanning	
<b>Laser</b>	Bølgelengde:	780 nm
	Impulslengde:	17 ns
	Effekt:	maks. 15 mW
<b>Oppløsning</b>	Windows® 95/98/Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000 og Windows® XP	1200 x 1200 dpi 600 x 600 dpi 300 x 300 dpi
	DOS	600 x 600 dpi
	Mac® OS	1200 x 1200 dpi 600 x 600 dpi 300 x 300 dpi
<b>Utskrifts- hastighet</b>	28 sider per minutt for Europa og andre land (1200, 600 eller 300 dpi / A4-størrelse) 30 sider per minutt i USA og Canada (1200, 600 eller 300 dpi / Letter-størrelse)	
<b>Oppvarming</b>	20 sekunder ved 23 °C	
<b>Første utskrift</b>	11 sekunder eller mindre (A4- eller Letter-størrelse med utskrift med forsiden ned fra magasinet)	



<b>Utskriftsmedia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toner er en enkeltkomponent. Forventet levetid - Opptil 12 000 enkle sider (A4- eller Letter-papir med utskriftstetthet på nivå 0 med omtrent 5 % dekning).</li> <li>■ trommelenhet Forventet levetid - Opptil 40 000 enkle sider (A4- eller Letter-papir med utskriftstetthet på nivå 0 med omtrent 5 % dekning).</li> </ul>
<b>Innebygde skrifterskrifter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ HP LaserJet-, EPSON FX-850- og IBM Proprinter XL-modus - 66 skalerbare skifter og 12 punktgrafikkskrifter</li> <li>■ BR-Script® 3-modus - 66 skalerbare skifter (språkemulering for PostScript®-nivå 3)</li> </ul> <p>Hvis du vil ha mer informasjon om innebygde skifter, kan du se Innebygde <i>Skrifter</i> i tillegget.</p>



Når skriveren ikke mottar data i løpet av et visst tidsrom (tidsavbrudd), går den inn i hvile-modus. Hvile-modus fungerer som om skriveren er avslått. Standard tidsavbrudd er 30 minutter. Du kan endre innstillingen på kontrollpanelet.

# Funksjoner

---

<b>Hovedprosessor</b>	Toshiba TMPR 4955 266 MHz
<b>Emulering</b>	Automatisk valg av emulering <ul style="list-style-type: none"><li>■ HP LaserJet 5 (PCL 6) (Hewlett-Packard LaserJet-laserskriveren)</li><li>■ BR-Script® 3 (språkemulering for PostScript®-nivå 3)</li><li>■ HP-GL</li><li>■ EPSON FX-850</li><li>■ IBM Proprinter XL</li></ul>
<b>Grensesnitt</b>	Automatisk valg av grensesnitt blant toveis parallelt grensesnitt, RS-232C serielt grensesnitt og USB (Universal Serial Bus).
<b>RAM</b>	HL-7050: 32 MB (kan utvides til 288 MB med to DIMMer) HL-7050N: 32 MB (kan utvides til 288 MB med to DIMMer) Standardminnet som ble innstilt på fabrikken kan variere avhengig av skrivermodell og landet den er kjøpt i.
<b>Kontrollpanelet</b>	Sju knapper, én lysdiode og én LCD-skjerm med to linjer, 16-kolonners skjerm og tre baklysfarger
<b>Diagnoser</b>	Skriveren har et program som avgjør problemer.

## Alternativer

---

<b>Papirhåndtering</b>	Nedre papirmagasin (LT-7000) Maksimalt 500 ark x 3 magasin
	Tosidigenhet for tosidig utskrift (DX-7000)
	Postboksenhet som mottaker (MX-7000-serien)
<b>Stabilisator</b>	Stabilisator for sikkerhet når du har installert flere valgfrie innretninger på skriveren (SB-4000)
<b>Nettverkstilkobling</b>	Ethernet 10BaseT/100BaseTX-utskriftsserver (NC-4100h) (Kun for HL-7050)
<b>Lagringsenhet</b>	Harddisk
	CompactFlash-kort

# Elektrisk og mekanisk

<b>Strømkilde</b>	USA og Canada: Europa og Australia:	Vekselstrøm på 110-120 V, 50/60 Hz Vekselstrøm på 220-240 V, 50/60 Hz
<b>Strømforbruk</b>	Utskrift: Ventemodus: Hvilemodus:  AV:  *1 Ved 25 °C som romtemperatur *2 Den eneste måten du kan oppnå 0 W på, er ved å koble skriveren fra strømkilden.	690 W eller mindre* <sup>1</sup> (når utskriften er på vanlig papir) 110 W eller mindre* <sup>1</sup> 16 W eller mindre* <sup>1</sup> (når viften stopper) (aktiveringstid: 30 minutter) 1 W eller mindre* <sup>2</sup>
<b>Støy per ISO 9296</b>	Utskrift: Ventemodus: (Du bør kanskje installere skrivere med et lydnivå på Lwad 63 dB (A) eller mer i et separat rom eller avlukke.)	Lwad = ca. 67 dB (A) (se notis nedenfor) Lwad = ca. 48 dB (A)
<b>Temperatur</b>	Drift: Lagring:	10-32,5 °C 0-35 °C
<b>Fuktighet</b>	Drift: Lagring:	20-80 % (uten kondens) 10-80 % (uten kondens)
<b>Mål</b>	485 (B) x 480 (H) x 421 (D) mm (19,1 x 18,9 x 16,6 tommer)	
<b>Vekt</b>	Ca. 24,2 kg	

# Papirspesifikasjoner

Skjermbeskrivelsene for papirmagasinene er som følger:

Øvre papirmagasin	MAGASIN 1
Universalmagasinet	UNIVERSALMAGASIN
Nedre papirmagasin (valgfritt)	MAGASIN 2, MAGASIN 3, MAGASIN 4
Valgfri tosidigenhet for tosidig utskrift	Tosidig
Valgfri postboks	Post



Når du ser på denne siden på CD-ROM-en, kan du gå til siden for hver utskriftsmetode ved å klikke på ⓘ i tabellen.

Medietype	Magas- sin 1 60-105 g/m <sup>2</sup>	Univer- salma- gasin 60-200 g/m <sup>2</sup>	Maga- sin 2/3/4 60-105 g/m <sup>2</sup>	Tosi- dig 60-105 g/m <sup>2</sup>	Post 60-105 g/m <sup>2</sup>	Velg medietypen i skriverdriveren
<b>Vanlig papir</b>	ⓘ	ⓘ	ⓘ	ⓘ	ⓘ	Vanlig papir
<b>Resirkulert papir</b>	ⓘ	ⓘ	ⓘ	ⓘ	ⓘ	Vanlig papir
<b>Fint papir</b>	ⓘ	ⓘ	ⓘ		ⓘ	Fint papir
<b>Tykt papir</b>		ⓘ				Tykt papir eller tykkere papir
<b>Transparenter</b>		ⓘ A4 eller Letter				Transparenter
<b>Etiketter</b>		ⓘ A4 eller Letter				Vanlig papir
<b>Konvolutt</b>		ⓘ				Konvolutt
<b>Kartong</b>		ⓘ				Tykt papir eller tykkere papir
<b>Tynt papir</b>	ⓘ	ⓘ	ⓘ	ⓘ	ⓘ	



Når du skriver ut på tykt papir, etiketter eller kartong, anbefaler vi at du velger medietypeinnstillingen i skriverdriveren i henhold til papirtykkelsen.

	<b>Magasin 1</b>	<b>Universalmagasin</b>	<b>Magasin 2/3/4</b>
<b>Papirstørrelse</b>	A4, Letter, Legal, B5 (JIS), B5 (ISO), Executive, A5, A6, B6	A4, Letter, Legal, B5 (JIS), B5 (ISO), Executive, A5, A6, B6, COM-10, Monarch, C5, DL Bredde: 105-216 mm Høyde: 148,5-356 mm	A4, Letter, Legal, B5 (JIS), B5 (ISO), Executive, A5
<b>Antall ark</b>	500 ark (80 g/m <sup>2</sup> )	100 ark (80 g/m <sup>2</sup> ) Transparenter: 10 ark Konvolutter: 10 ark Etiketter: 10 ark	500 ark (80 g/m <sup>2</sup> )

	<b>Tosidig</b>	<b>Post</b>
<b>Papirstørrelse</b>	A4, Letter, Legal, B5 (JIS), Executive	A4, Letter, B5 (JIS), B5 (ISO), Executive
<b>Antall ark</b>		100 ark per mottaker (80 g/m <sup>2</sup> )

Du må bruke forsiden opp-mottakeren for noen utskriftsmedia.

Når du ser på denne siden på CD-ROM-en, kan du gå til siden for hver utskriftsmetode ved å klikke på ⓘ i tabellen.

Medietype	Forsiden ned	Forsiden opp	Merknader
Vanlig papir	ⓘ	ⓘ	60 g/m <sup>2</sup> til 105 g/m <sup>2</sup>
Resirkulert papir	ⓘ	ⓘ	
Fint papir	ⓘ	ⓘ	
Tykt papir	ⓘ	ⓘ	105 g/m <sup>2</sup> til 150 g/m <sup>2</sup>
Tykkere papir	ⓘ	ⓘ	150 g/m <sup>2</sup> til 200 g/m <sup>2</sup>
Transparenter	ⓘ	ⓘ	Overheadfremviserfilm
Etiketter		ⓘ	
Konvolutt		ⓘ	
Kartong		ⓘ	
Tynt papir	ⓘ	ⓘ	

Du kan bruke kontrollpanelmenyen til å velge prioritering av papirkilde i PAPIR-menyen. Hvis du vil ha mer informasjon om denne innstillingen, kan du se *Kapittel 3*.



- Hvis du skriver ut på tykt papir som er tykkere enn 150 g/m<sup>2</sup>, bør du bruke utskrift med forsiden opp.
- Vi anbefaler at du bruker utskrift med forsiden opp når du skriver ut på transparenter.
- Hvis papiret mates feil eller flere sider mates samtidig når du skriver ut på små papirstørrelser eller tykt papir, flytter du bryteren for papirtykkelse i arkmateren. *Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se side 1-22.*

## Medietyper i driveren

Du kan velge mellom følgende medietyper i driveren. Se delen om funksjoner i skriverdriveren i kapittel *Kapittel 2*.

- Vanlig papir: 60 g/m<sup>2</sup> til 105 g/m<sup>2</sup>
- Tykt papir: 105 g/m<sup>2</sup> til 150 g/m<sup>2</sup>
- Tykkere papir: 150 g/m<sup>2</sup> til 200 g/m<sup>2</sup>
- Fint papir: Grovt papir - 60 g/m<sup>2</sup> til 200 g/m<sup>2</sup>
- Transparenter: Overheadfremviserfilm
- Konvolutt
- Tynt papir

## Anbefalt papir

Vanlig papir	Xerox Premier 80 g/m <sup>2</sup> Xerox 4200DP 20lb
Resirkulert papir	Xerox Recycled Supreme 80 g/m <sup>2</sup>
Transparenter	3M CG3300
Etiketter	Avery L7163-laseretikett Avery 5160-laseretikett

- Skriv ut en side for å teste papirtypen før du kjøper store mengder med papir.
- Bruk papir som er laget for vanlig kopiering.
- Bruk papir på 75–90 g/m<sup>2</sup>.
- Bruk nøytralt papir. Ikke bruk syreholdig eller syrenøytraliserende papir.
- Bruk langfibret papir.
- Bruk papir med et fuktighetsinnhold på rundt 5 %.
- Denne skriveren kan bruke resirkulert papir som overholder DIN 19309-spesifikasjonene.



# Skrifter



## 66 skalerbare skrifter og 12 punktgrafikkskrifter

---

Denne skriveren har følgende skalerbare skrifter og punktgrafikkskrifter. Skriftene du kan bruke, varierer avhengig av emuleringsmodusen.

### HP LaserJet-, EPSON FX-850- og IBM Proprinter XL-modus

#### Skalerbare skrifter:

##### Intellifont kompatible skrifter

- Alaska, Extrabold
- Antique Oakland, Oblique, Bold
- Brougham, Oblique, Bold, BoldOblique
- Cleveland Condensed
- Connecticut
- Guatemala Antique, Italic, Bold, BoldItalic
- Letter Gothic, Oblique, Bold
- Maryland
- Oklahoma, Oblique, Bold, BoldOblique
- PC Brussels Light, LightItalic, Demi, Demitalic
- PC Tennessee Roman, Italic, Bold, BoldItalic
- Utah, Oblique, Bold, BoldOblique
- Utah Condensed, Oblique, Bold, BoldOblique

##### Kompatible skrifter i Microsoft® Windows® 95/98/Me, Windows® 2000 og Windows NT® TrueType:

- BR Symbol
- Helsinki, Oblique, Bold, BoldOblique
- Tennessee Roman, Italic, Bold, BoldItalic
- Dingbats

##### Skrifter som er kompatible med Type 1-skrifter:

- Atlanta Book, BookOblique, Demi, DemiOblique
- Calgary MediumItalic
- Copenhagen Roman, Italic, Bold, BoldItalic
- Portugal Roman, Italic, Bold, BoldItalic

## **Originale Brother-skrifter:**

- Bermuda Script
- Germany
- San Diego
- US Roman

## **Punktgrafikkskrifter (stående og liggende):**

- LetterGothic 16.66 Medium, Italic, Bold, BoldItalic
- OCR-A
- OCR-B

# 66 skalerbare skifter

## BR-Script 3-modus

### Skalerbare skifter:

- Atlanta Book, BookOblique, Demi, DemiOblique
- Alaska, Extrabold
- Antique Oakland, Oblique, Bold
- Bermuda Script
- BR Dingbats
- BR Symbol
- Brougham, Oblique, Bold, BoldOblique
- Brussels Light, LightItalic, Demi, Demitalic
- Calgary MediumItalic
- Cleveland Condensed
- Connecticut
- Copenhagen Roman, Italic, Bold, BoldItalic
- Germany
- Guatemala Antique, Italic, Bold, BoldItalic
- Helsinki, Oblique, Bold, BoldOblique
- Helsinki Narrow, Oblique, Bold, BoldOblique
- Letter Gothic, Oblique, Bold
- Maryland
- Oklahoma, Oblique, Bold, Bold Oblique
- Portugal Roman, Italic, Bold, BoldItalic
- San Diego
- Tennessee Roman, Italic, Bold, BoldItalic
- US Roman
- Utah, Oblique, Bold, BoldOblique
- Utah Condensed, Oblique, Bold, BoldOblique

# Symbol- og tegnsett

For emuleringsmodiene i HP LaserJet, EPSON FX-850 og IBM Proprinter XL, kan du velge symbol- og tegnsettene i UTSKRIFTSMENYEN. Les mer om emuleringsmodiene i *Kapittel 3*.

Når du har valgt HP-GL-emuleringsmenyen, kan du velge standard eller alternativt tegnsett i UTSKRIFTSMENYEN. Se *UTSKRIFTSMENY*, Kapittel 3.

## OCR-symbolsett

Når skriften OCR-A eller OCR-B er valgt, brukes alltid tilsvarende symbolsett.

OCR-A

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0				0	@	P	H	p								
1		!	1	A	Q	a	q									
2		"	2	B	R	b	r									
3		#	3	C	S	c	s									
4		\$	4	D	T	d	t									
5		%	5	E	U	e	u									
6		&	6	F	V	f	v									
7		'	7	G	W	g	w									
8		(	8	H	X	h	x									
9		)	9	I	Y	i	y									
A		*	:	J	Z	j	z									
B		+	;	K	[	k	[									
C		,	<	L	\	l										
D		-	=	M	]	m	}									
E		.	>	N	^	n	]									
F		/	?	O	Y	o	■									

OCR-B

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0				0	@	P	p								Å	
1		!	1	A	Q	a	q									
2		"	2	B	R	b	r								Ø	
3		#	3	C	S	c	s								Æ	
4		\$	4	D	T	d	t								ä	
5		%	5	E	U	e	u									
6		&	6	F	V	f	v								ñ	ø
7		'	7	G	W	g	w								æ	
8		(	8	H	X	h	x								Ä	
9		)	9	I	Y	i	y								IJ	ij
A		*	:	J	Z	j	z								ˆ	ˆ
B		+	;	K	[	k	[								£	Ü
C		,	<	L	\	l									˜	¥
D		-	=	M	]	m	}								˙	˙
E		.	>	N	^	n	]								˚	˚
F		/	?	O	Y	o	■								ß	

# HP LaserJet-modus

Roman 8 (8U)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			0	@	P	`	p				—	â	Á	À	Þ	
1		!	1	A	Q	a	q				Ä	ý	ê	î	Ä	þ
2		"	2	B	R	b	r				Â	ÿ	ø	ä	·	
3		#	3	C	S	c	s				È	°	û	Ð	µ	
4		\$	4	D	T	d	t				Ê	Ç	á	å	¶	
5		%	5	E	U	e	u				Ë	ç	é	í	¾	
6		&	6	F	V	f	v				Ï	Ñ	ó	ï	—	
7		'	7	G	W	g	w				İ	ñ	ú	æ	¼	
8		(	8	H	X	h	x				´	ı	à	À	½	
9		)	9	I	Y	i	y				ˆ	ç	è	İ	¾	
A		*	:	J	Z	j	z				˘	è	Ö	ö	º	
B		+	;	K	[	k	{				˙	é	Ü	Š	«	
C		,	<	L	\	l					˜	¥	ä	É	■	
D		-	=	M	]	m	}				Û	Š	ë	ı	»	
E		.	>	N	^	n	~				Û	f	ö	ß	Ÿ	±
F		/	?	O	_	o	¸				È	Φ	ü	Ö	Ÿ	

ISO Latin1 (0N)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			0	@	P	`	p				°	À	Ð	à	ø	
1		!	1	A	Q	a	q				ı	±	Á	Ñ	á	ñ
2		"	2	B	R	b	r				¢	²	Â	Ò	â	ò
3		#	3	C	S	c	s				£	³	Ã	Ó	ã	ó
4		\$	4	D	T	d	t				¤	´	Ä	Ô	ä	ô
5		%	5	E	U	e	u				¥	µ	Å	Ö	å	ö
6		&	6	F	V	f	v				¦	¶	Æ	Ø	æ	ø
7		'	7	G	W	g	w				§	·	Ç	×	ç	÷
8		(	8	H	X	h	x				¨	¸	È	Ø	è	ø
9		)	9	I	Y	i	y				©	¹	É	Ù	é	ù
A		*	:	J	Z	j	z				ª	º	Ê	Ú	ê	ú
B		+	;	K	[	k	{				«	»	Ë	Û	ë	û
C		,	<	L	\	l					¼	¼	Ì	Ü	ì	ü
D		-	=	M	]	m	}				½	½	Í	Ý	í	ý
E		.	>	N	^	n	~				¾	¾	Î	Þ	î	þ
F		/	?	O	_	o	¸				¿	¿	Ï	ß	ï	ÿ

ISO Latin2 (2N)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			0	@	P	`	p				°	Ř	Đ	ř	đ	
1		!	1	A	Q	a	q				À	á	Ā	Ñ	á	ñ
2		"	2	B	R	b	r				˘	˘	Ā	Ñ	ā	ñ
3		#	3	C	S	c	s				£	£	Ā	Ó	ā	ó
4		\$	4	D	T	d	t				¤	´	Ā	Ô	ā	ô
5		%	5	E	U	e	u				¥	µ	Ā	Õ	ā	õ
6		&	6	F	V	f	v				¦	¶	Ā	Ö	æ	ö
7		'	7	G	W	g	w				§	·	Ā	Ç	×	ç
8		(	8	H	X	h	x				¨	¸	Ā	Č	Ř	č
9		)	9	I	Y	i	y				©	¹	Ā	É	Ú	é
A		*	:	J	Z	j	z				ª	º	Ā	Ê	Ú	ê
B		+	;	K	[	k	{				«	»	Ā	Ë	Û	ë
C		,	<	L	\	l					¼	¼	Ā	Ì	Ü	ì
D		-	=	M	]	m	}				½	½	Ā	Í	Ý	í
E		.	>	N	^	n	~				¾	¾	Ā	Î	Þ	î
F		/	?	O	_	o	¸				¿	¿	Ā	Ž	Ž	ž

ISO Latin5 (5N)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			0	@	P	`	p				°	À	Č	à	č	
1		!	1	A	Q	a	q				ı	±	Á	Ñ	á	ñ
2		"	2	B	R	b	r				¢	²	Â	Ò	â	ò
3		#	3	C	S	c	s				£	³	Ã	Ó	ã	ó
4		\$	4	D	T	d	t				¤	´	Ä	Ô	ä	ô
5		%	5	E	U	e	u				¥	µ	Å	Ö	å	ö
6		&	6	F	V	f	v				¦	¶	Æ	Ø	æ	ø
7		'	7	G	W	g	w				§	·	Ç	×	ç	÷
8		(	8	H	X	h	x				¨	¸	È	Ø	è	ø
9		)	9	I	Y	i	y				©	¹	É	Ù	é	ù
A		*	:	J	Z	j	z				ª	º	Ê	Ú	ê	ú
B		+	;	K	[	k	{				«	»	Ë	Û	ë	û
C		,	<	L	\	l					¼	¼	Ì	Ü	ì	ü
D		-	=	M	]	m	}				½	½	Í	Ý	í	ý
E		.	>	N	^	n	~				¾	¾	Î	Þ	î	þ
F		/	?	O	_	o	¸				¿	¿	Ï	ß	ï	ÿ

ISO Latin6 (6N)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0				0	@	P	`	p			°	Ã	Ð	ã	ð	
1		!	1	A	Q	a	q				À	á	Ñ	â	ñ	
2		"	2	B	R	b	r				Ê	ê	Ô	ô		
3		#	3	C	S	c	s				Ë	ë	Ö	ö		
4		\$	4	D	T	d	t				Ï	ï	Å	å		
5		%	5	E	U	e	u				İ	ı	Ö	ö		
6		&	6	F	V	f	v				Ë	ë	Û	ü		
7		'	7	G	W	g	w				Š	š	İ	ı		
8		(	8	H	X	h	x				Ł	ł	Č	č		
9		)	9	I	Y	i	y				Đ	đ	É	é		
A		*	:	J	Z	j	z				Š	š	Ê	ê		
B		+	;	K	[	k	{				Œ	œ	Û	ü		
C		,	<	L	\	l					Ž	ž	É	é		
D		-	=	M	]	m	}				-	-	İ	ı		
E		.	>	N	^	n	~				Ů	ů	İ	ı		
F		/	?	O	_	o					Ÿ	ÿ	İ	ı		

PC-8 (10U)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0				0	@	P	`	p	Ç	É	á	ı	ı	ı	ı	
1	⊗	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	ı	ı	ı	ı	ı	
2	●	‡	"	2	B	R	b	r	é	æ	ı	ı	ı	ı	ı	
3	♥	!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	ı	ı	ı	ı	
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	ı	ı	ı	ı	
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	à	ò	ñ	ı	ı	ı	ı	
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	â	ö	ı	ı	ı	ı	ı	
7	•	±	'	7	G	W	g	w	ç	è	ı	ı	ı	ı	ı	
8	▣	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ı	ı	ı	ı	ı	ı	
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	ö	ı	ı	ı	ı	ı	
A	■	→	*	:	J	Z	j	z	ë	ü	ı	ı	ı	ı	ı	
B	◊	←	+	;	K	[	k	{	ı	ı	ı	ı	ı	ı	ı	
C	♀	↔	,	<	L	\	l		ı	ı	ı	ı	ı	ı	ı	
D	♫	↔	-	=	M	]	m	}	ı	ı	ı	ı	ı	ı	ı	
E	♫	▲	.	>	N	^	n	~	ı	ı	ı	ı	ı	ı	ı	
F	♣	▼	/	?	O	_	o		ı	ı	ı	ı	ı	ı	ı	

PC-8 D/N (11U)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0				0	@	P	`	p	Ç	É	á	ı	ı	ı	ı	
1	⊗	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	ı	ı	ı	ı	ı	
2	●	‡	"	2	B	R	b	r	é	æ	ı	ı	ı	ı	ı	
3	♥	!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	ı	ı	ı	ı	
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	ı	ı	ı	ı	
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	à	ò	ñ	ı	ı	ı	ı	
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	â	ö	ı	ı	ı	ı	ı	
7	•	±	'	7	G	W	g	w	ç	è	ı	ı	ı	ı	ı	
8	▣	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ı	ı	ı	ı	ı	ı	
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	ö	ı	ı	ı	ı	ı	
A	■	→	*	:	J	Z	j	z	ë	ü	ı	ı	ı	ı	ı	
B	◊	←	+	;	K	[	k	{	ı	ı	ı	ı	ı	ı	ı	
C	♀	↔	,	<	L	\	l		ı	ı	ı	ı	ı	ı	ı	
D	♫	↔	-	=	M	]	m	}	ı	ı	ı	ı	ı	ı	ı	
E	♫	▲	.	>	N	^	n	~	ı	ı	ı	ı	ı	ı	ı	
F	♣	▼	/	?	O	_	o		ı	ı	ı	ı	ı	ı	ı	

PC-850 (12U)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0				0	@	P	`	p	Ç	É	á	ı	ı	ı	ı	
1	⊗	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	ı	ı	ı	ı	ı	
2	●	‡	"	2	B	R	b	r	é	æ	ı	ı	ı	ı	ı	
3	♥	!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	ı	ı	ı	ı	
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	ı	ı	ı	ı	
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	à	ò	ñ	ı	ı	ı	ı	
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	â	ö	ı	ı	ı	ı	ı	
7	•	±	'	7	G	W	g	w	ç	è	ı	ı	ı	ı	ı	
8	▣	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ı	ı	ı	ı	ı	ı	
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	ö	ı	ı	ı	ı	ı	
A	■	→	*	:	J	Z	j	z	ë	ü	ı	ı	ı	ı	ı	
B	◊	←	+	;	K	[	k	{	ı	ı	ı	ı	ı	ı	ı	
C	♀	↔	,	<	L	\	l		ı	ı	ı	ı	ı	ı	ı	
D	♫	↔	-	=	M	]	m	}	ı	ı	ı	ı	ı	ı	ı	
E	♫	▲	.	>	N	^	n	~	ı	ı	ı	ı	ı	ı	ı	
F	♣	▼	/	?	O	_	o		ı	ı	ı	ı	ı	ı	ı	

PC-852 (17U)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0		►		0	@	P	`	p	Ç	É	á	⌘	⌘	đ	Ó	-
1	⊗	◄	!	1	A	Q	a	q	ü	í	í	⌘	⌘	Đ	ß	~
2	●	⬆	"	2	B	R	b	r	é	í	ó	⌘	⌘	Đ	Ö	ˆ
3	♥	!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	⌘	⌘	É	Ń	ˆ
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ü	⌘	⌘	—	ñ	ˆ
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	û	Û	Ä	—	—	Ñ	ñ	ˆ
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	ç	š	ž	Ä	—	Ä	ä	ˆ
7	•	±	'	7	G	W	g	w	ç	š	ž	Ä	—	Ä	ä	ˆ
8	◼	↑	(	8	H	X	h	x	è	é	ë	—	—	É	é	ˆ
9	◻	↓	)	9	I	Y	i	y	è	é	ë	—	—	É	é	ˆ
A	◼	→	*	:	J	Z	j	z	Ö	Ü	—	—	—	Ü	ü	ˆ
B	◊	←	+	;	K	[	k	{	ı	ı	ı	ı	ı	ı	ı	ˆ
C	♀	⌞	,	<	L	\	l		ı	ı	ı	ı	ı	ı	ı	ˆ
D	♪	↔	-	=	M	]	m	}	ı	ı	ı	ı	ı	ı	ı	ˆ
E	♫	▲	.	>	N	^	n	˘	Ä	—	—	—	—	Ä	ä	ˆ
F	✱	▼	/	?	O	_	o	◊	Ç	—	—	—	—	Ç	ç	ˆ

PC-775 (26U)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0		►		0	@	P	`	p	Č	É	á	⌘	⌘	Ł	ą	Ó
1	⊗	◄	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	Ė	⌘	⌘	Ł	č	ß
2	●	⬆	"	2	B	R	b	r	é	æ	Ń	⌘	⌘	Ł	ę	Ö
3	♥	!!	#	3	C	S	c	s	ā	ō	ž	⌘	⌘	Ł	ė	Ń
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ž	⌘	⌘	Ł	į	ō
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	ğ	ç	ž	⌘	⌘	Ł	—	Ń
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	ā	š	ž	⌘	⌘	Ł	—	Ń
7	•	±	'	7	G	W	g	w	č	š	ž	⌘	⌘	Ł	—	Ń
8	◼	↑	(	8	H	X	h	x	ž	š	ž	⌘	⌘	Ł	—	Ń
9	◻	↓	)	9	I	Y	i	y	ė	š	ž	⌘	⌘	Ł	—	Ń
A	◼	→	*	:	J	Z	j	z	Ń	—	—	—	—	Ł	—	Ń
B	◊	←	+	;	K	[	k	{	Ń	—	—	—	—	Ł	—	Ń
C	♀	⌞	,	<	L	\	l		Ń	—	—	—	—	Ł	—	Ń
D	♪	↔	-	=	M	]	m	}	Ń	—	—	—	—	Ł	—	Ń
E	♫	▲	.	>	N	^	n	˘	Ä	—	—	—	—	Ł	—	Ń
F	✱	▼	/	?	O	_	o	◊	Ä	—	—	—	—	Ł	—	Ń

PC-1004 (9J)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0				0	@	P	`	p		°	À	Đ	à	ò		
1			!	1	A	Q	a	q		ı	±	À	Ñ	á	ñ	
2			"	2	B	R	b	r	,	ı	²	À	Ö	â	ò	
3			#	3	C	S	c	s		ı	³	À	Ó	ã	ó	
4	˘		\$	4	D	T	d	t		ı	⁴	À	Ö	ä	ö	
5	˙		%	5	E	U	e	u		ı	⁵	À	Ö	å	ö	
6	˚		&	6	F	V	f	v	†	ı	⁶	À	Ö	æ	ö	
7	˛		'	7	G	W	g	w	‡	ı	⁷	À	Ö	ç	÷	
8	˜		(	8	H	X	h	x	ˆ	ı	⁸	À	Ö	è	ø	
9	˘		)	9	I	Y	i	y	‰	ı	⁹	À	Ö	é	ù	
A	˙		*	:	J	Z	j	z	‰	ı	¹	À	Ö	ê	ú	
B	˚		+	;	K	[	k	{	<	ı	²	À	Ö	ë	û	
C	˛		,	<	L	\	l		œ	ı	³	À	Ö	ì	ü	
D			-	=	M	]	m	}	ı	ı	⁴	À	Ö	í	ý	
E			.	>	N	^	n	˘	ı	ı	⁵	À	Ö	î	ÿ	
F			/	?	O	_	o	◊	ı	ı	⁶	À	Ö	ï	ÿ	

PC-8 Turkish (9T)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0		►		0	@	P	`	p	Ç	É	á	⌘	⌘	Ł	ı	α
1	⊗	◄	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	ı	⌘	⌘	Ł	ı	β
2	●	⬆	"	2	B	R	b	r	é	ı	ó	⌘	⌘	Ł	ı	±
3	♥	!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	⌘	⌘	Ł	ı	π
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	⌘	⌘	Ł	ı	≤
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	â	ô	ñ	⌘	⌘	Ł	ı	∫
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	â	ô	ñ	⌘	⌘	Ł	ı	σ
7	•	±	'	7	G	W	g	w	ç	ğ	ı	⌘	⌘	Ł	ı	μ
8	◼	↑	(	8	H	X	h	x	è	ı	ı	⌘	⌘	Ł	ı	+
9	◻	↓	)	9	I	Y	i	y	è	ı	ı	⌘	⌘	Ł	ı	°
A	◼	→	*	:	J	Z	j	z	è	ı	ı	⌘	⌘	Ł	ı	·
B	◊	←	+	;	K	[	k	{	ı	ı	ı	ı	ı	ı	ı	√
C	♀	⌞	,	<	L	\	l		ı	ı	ı	ı	ı	ı	ı	ⁿ
D	♪	↔	-	=	M	]	m	}	ı	ı	ı	ı	ı	ı	ı	²
E	♫	▲	.	>	N	^	n	˘	Ä	—	—	—	—	ı	ı	φ
F	✱	▼	/	?	O	_	o	◊	Ä	—	—	—	—	ı	ı	π

Windows Latin1 (19U)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0					0	@	P	`	p					°	À	Ä
1		!	1	A	Q	a	q				±	Á	Ñ	á	ñ	
2		"	2	B	R	b	r	,	'	¢	²	Â	Ò	â	ò	
3		#	3	C	S	c	s	f	"	£	³	Ã	Ó	ã	ó	
4		\$	4	D	T	d	t	"	"	¤	´	Ä	Ô	ä	ô	
5		%	5	E	U	e	u	...	•	¥	µ	Å	Ö	å	ö	
6		&	6	F	V	f	v	+	-		¶	Æ	Ø	æ	ø	
7		'	7	G	W	g	w	†	-	§	·	Ç	×	ç	÷	
8		(	8	H	X	h	x	^	ˆ	¨	˙	È	Ø	è	ø	
9		)	9	I	Y	i	y	%	‰	‰	˚	É	Ù	é	ù	
A		*	:	J	Z	j	z	Š	š	š	š	Ê	Ú	ê	ú	
B		+	;	K	[	k	{	<	>	«	»	Ë	Û	ë	û	
C		,	<	L	\	l		œ	ø	ˆ	˜	Ì	Ü	ì	ü	
D		-	=	M	]	m	}					Í	Ý	í	ý	
E		.	>	N	^	n	~					Î	İ	î	ï	
F		/	?	O	_	o	¸	Ÿ	—			Ĭ	İ	ı	ÿ	

Windows Latin2 (9E)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0					0	@	P	`	p					°	Ř	Ǻ
1		!	1	A	Q	a	q				±	Á	Ñ	á	ñ	
2		"	2	B	R	b	r	,	'	¢	²	Â	Ň	â	ň	
3		#	3	C	S	c	s	"	"	£	³	Ã	Ō	ã	ó	
4		\$	4	D	T	d	t	"	"	¤	´	Ä	Ŏ	ä	ö	
5		%	5	E	U	e	u	...	•	¥	µ	Å	İ	ı	İ	
6		&	6	F	V	f	v	+	-		¶	Æ	Č	č	Č	
7		'	7	G	W	g	w	†	-	§	·	Ç	×	ç	÷	
8		(	8	H	X	h	x	^	ˆ	¨	˙	È	Č	č	ř	
9		)	9	I	Y	i	y	%	‰	‰	˚	É	Š	š	Š	
A		*	:	J	Z	j	z	Š	š	š	š	Ě	Ú	ě	ú	
B		+	;	K	[	k	{	<	>	«	»	Ě	Ů	ě	ů	
C		,	<	L	\	l		Š	š	š	š	Í	Ů	í	ů	
D		-	=	M	]	m	}	Ť	ť	—	—	Í	Ů	í	ů	
E		.	>	N	^	n	~	Ž	ž	Ž	ž	Ÿ	Ť	ť	ť	
F		/	?	O	_	o	¸	Ž	ž	Ž	ž	Đ	Đ	đ	đ	

Windows Latin5 (5T)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0					0	@	P	`	p					°	À	Ğ
1		!	1	A	Q	a	q				±	Á	Ñ	á	ñ	
2		"	2	B	R	b	r	,	'	¢	²	Â	Ò	â	ò	
3		#	3	C	S	c	s	f	"	£	³	Ã	Ó	ã	ó	
4		\$	4	D	T	d	t	"	"	¤	´	Ä	Ô	ä	ô	
5		%	5	E	U	e	u	...	•	¥	µ	Å	Ö	å	ö	
6		&	6	F	V	f	v	+	-		¶	Æ	Ö	æ	ö	
7		'	7	G	W	g	w	†	-	§	·	Ç	×	ç	÷	
8		(	8	H	X	h	x	^	ˆ	¨	˙	È	Ø	è	ø	
9		)	9	I	Y	i	y	%	‰	‰	˚	É	Ù	é	ù	
A		*	:	J	Z	j	z	Š	š	š	š	Ê	Ú	ê	ú	
B		+	;	K	[	k	{	<	>	«	»	Ë	Û	ë	û	
C		,	<	L	\	l		œ	ø	ˆ	˜	Ì	Ü	ì	ü	
D		-	=	M	]	m	}					Í	Ý	í	ý	
E		.	>	N	^	n	~					Î	İ	î	ÿ	
F		/	?	O	_	o	¸	Ÿ	—			Ĭ	İ	ı	ÿ	

Windows Baltic (19L)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0					0	@	P	`	p					°	Ā	Š
1		!	1	A	Q	a	q				±	Ā	Ņ	ā	ņ	
2		"	2	B	R	b	r	,	'	¢	²	Ā	Ņ	ā	ņ	
3		#	3	C	S	c	s	"	"	£	³	Ā	Ō	ā	ó	
4		\$	4	D	T	d	t	"	"	¤	´	Ā	Ō	ā	ó	
5		%	5	E	U	e	u	...	•	¥	µ	Ā	Ō	ā	ó	
6		&	6	F	V	f	v	+	-		¶	Ē	Ū	ē	ū	
7		'	7	G	W	g	w	†	-	§	·	Ē	×	ē	÷	
8		(	8	H	X	h	x	^	ˆ	¨	˙	Ē	Ø	ē	ø	
9		)	9	I	Y	i	y	%	‰	‰	˚	Ē	Ū	ē	ū	
A		*	:	J	Z	j	z	Š	š	š	š	Ē	Ū	ē	ū	
B		+	;	K	[	k	{	<	>	«	»	Ē	Ū	ē	ū	
C		,	<	L	\	l		Š	š	š	š	Ē	Ū	ē	ū	
D		-	=	M	]	m	}	Š	š	š	š	Ē	Ū	ē	ū	
E		.	>	N	^	n	~	Ž	ž	Ž	ž	Ē	Ū	ē	ū	
F		/	?	O	_	o	¸	Ÿ	—			Ē	Ū	ē	ū	



Legal (1U)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0				0	@	P	°	p								
1		!	1	A	Q	a	q									
2		"	2	B	R	b	r									
3		#	3	C	S	c	s									
4		\$	4	D	T	d	t									
5		%	5	E	U	e	u									
6		&	6	F	V	f	v									
7		'	7	G	W	g	w									
8		(	8	H	X	h	x									
9		)	9	I	Y	i	y									
A		*	:	J	Z	j	z									
B		+	;	K	[	k	\$									
C		,	=	L	®	l	¶									
D		-	=	M	]	m	†									
E		.	¢	N	™	n	™									
F		/	?	O	_	o	☒									

Ventura Math (6M)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0				0	≡	Π	—	n			◊	®	≤	↓		∏
1		!	1	A	⊗	α	θ			✓	↗	◆	←	•	™	
2		√	2	B	P	β	ρ				⊃	≥	⊗	∠	←	
3		#	3	X	Σ	χ	σ				{	∂	"	}	↔	
4		∃	4	Δ	T	δ	τ					κ	f		∇	
5		%	5	E	Υ	ε	υ					♣	'	∫	}	Σ
6		&	6	Φ	ς	φ	ω					⊕	℔	©	{	™
7		∩	7	Γ	Ω	γ	ω					⊗	∅	±	}	
8		(	8	H	Ξ	η	ξ					⊆	∞	→		∅
9		)	9	I	Ψ	ι	ψ					⇒	∪	♠	↑	∅
A		*	:	∅	Z	φ	ζ					↓	—	∞	∇	∩
B		+	;	K	[	κ	{				⌈	∞	•	≡	{	∈
C		,	<	Λ	∴	λ					⌋	∞	/	°	}	⊆
D		-	=	M	]	μ	}						∧	♥	↔	∈
E		.	>	N	⊥	ν	~						∨	x	}	
F		/	?	O	_	o					□		℔	T	∫	<

Ventura Intl (13J)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0				0	@	P	`	p			"	%	â	Á	Á	æ
1		!	1	A	Q	a	q				À	"	ê	î	À	œ
2		"	2	B	R	b	r				Ã	"	ô	ø	ã	¶
3		#	3	C	S	c	s				È	°	û	Æ	†	
4		\$	4	D	T	d	t				Ê	Ç	á	á	‡	
5		%	5	E	U	e	u				Ë	ç	é	í	í	—
6		&	6	F	V	f	v				Ï	Ñ	ó	ø	ì	—
7		'	7	G	W	g	w				Ï	ñ	ú	æ	Ó	
8		(	8	H	X	h	x				®	;	à	À	Ò	
9		)	9	I	Y	i	y				™	¿	è	ì	Ö	ä
A		*	:	J	Z	j	z				™	¤	ò	Ö	ö	ø
B		+	;	K	[	k	{			⌈	<	ε	ü	Û	Š	<
C		,	<	L	\	l				⌋	>	¥	ä	É	Š	•
D		-	=	M	]	m	}				⌋	Û	Š	ë	ï	»
E		.	>	N	^	n	~			▪	Û	f	ö	ß	Ÿ	
F		/	?	O	_	o				□	Φ	ü	Ô	Ÿ	...	

Ventura US (14J)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0				0	@	P	`	p			"	%				
1		!	1	A	Q	a	q				"	"				
2		"	2	B	R	b	r				"	"			¶	
3		#	3	C	S	c	s				°				†	
4		\$	4	D	T	d	t								‡	
5		%	5	E	U	e	u								—	
6		&	6	F	V	f	v								—	
7		'	7	G	W	g	w									
8		(	8	H	X	h	x				®					
9		)	9	I	Y	i	y				™					
A		*	:	J	Z	j	z				™					
B		+	;	K	[	k	{			⌈						
C		,	<	L	\	l				⌋						•
D		-	=	M	]	m	}					\$				
E		.	>	N	^	n	~			▪						
F		/	?	O	_	o				□	Φ				...	

PS Math (5M)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			0	≡	Π	—	π				°	κ	∠	◊		
1		!	1	Α	⊕	α	ρ				±	∩	∇	<	>	
2		√	2	Β	Ρ	β	ρ				'	"	℔	⊗	⊙	}
3		#	3	Χ	Σ	χ	σ				≤	≥	⊗	⊙	⊙	}
4		∃	4	Δ	Τ	δ	τ				/	×	⊗	⊗	⊗	}
5		℔	5	Ε	Υ	ε	υ				∞	℔	⊗	Π	Σ	}
6		&	6	Φ	Σ	φ	ω				f	∂	∅	√		}
7		∑	7	Γ	Ω	γ	ω				♣	•	∩	•		}
8		(	8	Η	Ε	η	ε				♦	÷	∩	∩		}
9		)	9	Ι	Ψ	ι	ψ				♥	℔	∩	∩		}
A		*	:	Θ	Z	φ	ζ				♠	≡	∩	∩		}
B		+	;	K	[	κ	{				♠	℔	∩	∩		}
C		,	<	Δ	:	λ					←	∩	∩	∩		}
D		-	=	M	]	μ	}				↑	∩	∩	∩		}
E		.	>	N	⊥	ν	~				→	∩	∩	∩		}
F		/	?	O	—	ο					↓	∩	∩	∩		}

PS Text (10J)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			0	@	P	`	p								—	
1		!	1	A	Q	a	q								Æ	æ
2		"	2	B	R	b	r								ı	
3		#	3	C	S	c	s								£	
4		\$	4	D	T	d	t								/	
5		℔	5	E	U	e	u								¥	
6		&	6	F	V	f	v								ƒ	
7		'	7	G	W	g	w								Œ	
8		(	8	H	X	h	x								Š	
9		)	9	I	Y	i	y								ı	
A		*	:	J	Z	j	z								Ł	
B		+	;	K	[	k	{								Ø	
C		,	<	L	\	l									«	
D		-	=	M	]	m	}								»	
E		.	>	N	^	n	~								•	
F		/	?	O	—	o									fi	

Math-8 (8M)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			0	∴	Π	∴	π				—	⊕	Å	[	]	
1		√	1	Α	Ρ	α	ρ				↑	∩	∩	∩		
2		"	2	Β	Σ	β	σ				→	∩	∩	∩		
3		°	3	Γ	Τ	γ	τ				↓	∩	∩	∩		
4		∞	4	Δ	Τ	δ	υ				←	∩	∩	∩		
5		÷	5	Ε	Φ	ε	φ				↑	∩	∩	∩		
6		∞	6	Z	X	ζ	χ				⇒	∩	∩	∩		
7		'	7	Η	Ψ	η	ψ				↓	∩	∩	∩		
8		(	8	Θ	Ω	θ	ω				←	∩	∩	∩		
9		)	9	Ι	∇	ι	θ				↓	∩	∩	∩		
A		x	e	K	∂	κ	φ				←	∩	∩	∩		
B		+	ε	Λ	ζ	λ	ω				♠	∩	∩	∩		
C		,	<	M	≤	μ	≡				♠	∩	∩	∩		
D		-	=	N	≠	ν	≡				♠	∩	∩	∩		
E		.	>	E	≥	ξ	≡				♠	∩	∩	∩		
F		/	≈	O	—	ο	⊗				♠	∩	∩	∩		

Pi Font(15U)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0																
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
A																
B																
C																
D																
E																
F																

MS Publishing (6J)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0					²	`					°					Ω
1		¹									/	•	˘	˙	˚	
2		"			℞						"	•	˘	˙	˚	
3		³			‰	‰	‰				^	•	˘	˙	˚	
4		⁴			™						˜	°	˘	˙	˚	
5		⁵									°	°	˘	˙	˚	¹
6		⁷									○	˘	˙	˚	W	ij
7		/									▪	˘	˙	˚	L	l
8		⁹									▪	˘	˙	˚	L	l
9		⁰			ÿ						fi	■	˘	˙	˚	
A		⁸			Ž		ž				fi	□	˘	˙	˚	
B		†									ff	□	˘	˙	˚	
C		, „	ℓ		ℓ						ff	□	˘	˙	˚	
D		- ‡	-								ff	‰	˘	˙	˚	
E		…	- ˆ		"					Pt	<	◆	˘	˙	˚	
F		/	œ	-	œ					f	>	◇	˘	˙	˚	ŋ

Windows 3.0 (9U)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0					0	@	P	`	p		°	À	Ð	à	ð	
1		!	1	A	Q	a	q			˘	±	Á	Ñ	á	ñ	
2		"	2	B	R	b	r			˙	²	Â	Ò	â	ò	
3		#	3	C	S	c	s			³	£	³	Ã	Ó	ã	ó
4		\$	4	D	T	d	t			¤	ˆ	Ä	Ô	ä	ô	
5		%	5	E	U	e	u			¥	µ	Å	Õ	å	õ	
6		&	6	F	V	f	v			¦	¶	Æ	Ö	æ	ö	
7		'	7	G	W	g	w			§	—	Ç	×	ç	÷	
8		(	8	H	X	h	x			¨	·	È	Ø	è	ø	
9		)	9	I	Y	i	y			©	ˆ	É	Ù	é	ù	
A		*	:	J	Z	j	z			ª	˙	Ê	Ú	ê	ú	
B		+	;	K	[	k	{			«	»	Ë	Û	ë	û	
C		,	<	L	\	l				¼	½	Ì	Ü	ì	ü	
D		-	=	M	]	m	}			½	¾	Í	Ý	í	ý	
E		.	>	N	^	n	~			¾	¾	Î	Þ	î	þ	
F		/	?	O	_	o				¿	¿	Ï	ß	ï	ÿ	

Desktop (7J)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0					0	@	P	`	p		"	-	<	a	ˆ	
1		!	1	A	Q	a	q			¶	"	±	>	o	˘	
2		"	2	B	R	b	r			§	µ	×	«	æ	ˆ	
3		#	3	C	S	c	s			†	‰	÷	»	Æ	˘	
4		\$	4	D	T	d	t			‡	•	°		ð	˘	
5		%	5	E	U	e	u			©	•	/		Ð	˘	
6		&	6	F	V	f	v			™	°	"		ij	˘	
7		'	7	G	W	g	w			™	°	¼	½	i	W	˘
8		(	8	H	X	h	x			%	▪	½	¾	¿	˘	
9		)	9	I	Y	i	y			¢	■	¾	¾	£	˘	
A		*	:	J	Z	j	z			-	□	²	³	ℓ	œ	-
B		+	;	K	[	k	{			-	□	²	³	ℓ	œ	˘
C		,	<	L	\	l				fi	˘	³	³	ℓ	œ	˘
D		-	=	M	]	m	}			fi	˘	³	³	ℓ	œ	˘
E		.	>	N	^	n	~			fi	˘	³	³	ℓ	œ	˘
F		/	?	O	_	o								ß	þ	

MC Text (12J)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0					0	@	P	`	p	À	ê	†	∞	¿	-	‡
1		!	1	A	Q	a	q	Á	è	±	°	±	˘	-	•	Ò
2		"	2	B	R	b	r	Ç	í	²	˘	˘	˘	"	˘	Ó
3		#	3	C	S	c	s	É	ì	£	≥	√	"	˘	˘	Ô
4		\$	4	D	T	d	t	Ñ	î	§	¥	f	˘	‰	˘	Ù
5		%	5	E	U	e	u	Ö	ï	•	µ	≈	'	Å	˘	¹
6		&	6	F	V	f	v	Ü	ñ	¶	ð	Δ	÷	Ê	˘	²
7		'	7	G	W	g	w	á	ó	ß	Σ	«	»	Ë	˘	³
8		(	8	H	X	h	x	à	ö	®	Π	»	»	Ë	˘	⁴
9		)	9	I	Y	i	y	â	ô	™	π	…	ÿ	È	˘	⁵
A		*	:	J	Z	j	z	ä	ö	™	∫	/	˘	˘	˘	⁶
B		+	;	K	[	k	{	ä	ö	˘	°	À	˘	˘	˘	⁷
C		,	<	L	\	l		á	ú	˘	°	À	˘	˘	˘	⁸
D		-	=	M	]	m	}	ç	ù	˘	°	Ω	˘	˘	˘	⁹
E		.	>	N	^	n	~	é	û	˘	°	Æ	˘	˘	˘	¹⁰
F		/	?	O	_	o		è	ü	˘	°	ø	˘	˘	˘	¹¹

Symbol (19M)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0																
1		!	1	A	Θ	α	θ		Τ	±	∫	∇	<	>		
2		√	2	B	P	β	ρ		'	"	℥	⊗	⊙	⊕		
3		#	3	X	Σ	χ	σ		≤	≥	⊗	⊙	⊕	⊖		
4		∃	4	Δ	T	δ	τ		/	×	⊗	TM	TM			
5		%	5	E	Y	e	υ		∞	×	⊗	⊕	⊖	⊗		
6		&	6	Φ	ς	φ	ω		f	∂	∅	√				
7		≡	7	Γ	Ω	γ	ω		+	•	⌋	⌈				
8		(	8	H	Ξ	η	ξ		♦	+	⌋	⌈				
9		)	9	I	Ψ	ι	ψ		♥	#	⌋	⌈				
A		*	:	Θ	Z	φ	ζ		♣	≡	⌋	⌈				
B		+	;	K	[	κ	{		↔	≡	⌋	⌈				
C		,	<	Λ	∴	λ			←	...	⌋	⌈				
D		-	=	M	μ	}			↑	...	⌋	⌈				
E		.	>	N	⊥	v	~		→	...	⌋	⌈				
F		/	?	O	_	o			↓	...	⌋	⌈				

Wingdings (579L)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0																
1		✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂
2		✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂
3		✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂
4		✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂
5		✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂
6		✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂
7		✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂
8		✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂
9		✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂
A		✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂
B		✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂
C		✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂
D		✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂
E		✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂
F		✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂

I tabellen nedenfor finner du en oversikt over tegn som bare er tilgjengelige i det tilhørende tegnsettet. Tallene øverst i tabellen er heksadesimale kodeverdier som erstattes med tegn i tegnsettet Roman 8. Hvis du vil ha en oversikt over andre tegn, kan du se tegnsettet Roman 8.

SYMBOL SET	23	24	40	5B	5C	5D	5E	60	7B	7C	7D	7E
ISO2 IRV	<ESC>(2U	#	¤	@	[	\	]	^	~	{		~
ISO4 UK	<ESC>(1E	E	\$	@	[	\	]	^	~	{		~
ISO6 ASCII	<ESC>(0U	#	\$	@	[	\	]	^	~	{		~
ISO10 Swedish	<ESC>(3S	#	¤	@	Ä	Ö	Å	ä	ö	å	ä	ö
ISO11 Swedish	<ESC>(0S	#	¤	€	Ä	Ö	Å	ä	ö	å	ä	ö
ISO14 JIS ASCII	<ESC>(0K	#	\$	@	[	\	]	^	~	{		~
ISO15 Italian	<ESC>(0I	E	\$	\$	Š	Č	Š	Č	Š	Č	Š	Č
ISO16 Portuguese	<ESC>(4S	#	\$	\$	Š	Č	Š	Č	Š	Č	Š	Č
ISO17 Spanish	<ESC>(2S	E	\$	\$	Š	Č	Š	Č	Š	Č	Š	Č
ISO21 German	<ESC>(1G	#	\$	\$	Š	Č	Š	Č	Š	Č	Š	Č
ISO25 French	<ESC>(0F	E	\$	\$	Š	Č	Š	Č	Š	Č	Š	Č
ISO57 Chinese	<ESC>(2K	#	¥	@	[	\	]	^	~	{		~
ISO60 Norwegian1	<ESC>(0D	#	\$	\$	Š	Č	Š	Č	Š	Č	Š	Č
ISO61 Norwegian2	<ESC>(1D	S	\$	\$	Š	Č	Š	Č	Š	Č	Š	Č
ISO69 French	<ESC>(1F	E	\$	\$	Š	Č	Š	Č	Š	Č	Š	Č
ISO84 Portuguese	<ESC>(5S	#	\$	\$	Š	Č	Š	Č	Š	Č	Š	Č
ISO85 Spanish	<ESC>(6S	#	\$	\$	Š	Č	Š	Č	Š	Č	Š	Č
HP German	<ESC>(0G	E	\$	\$	Š	Č	Š	Č	Š	Č	Š	Č
HP Spanish	<ESC>(1S	#	\$	\$	Š	Č	Š	Č	Š	Č	Š	Č

ABICOMP Brazil / Portugal (13P)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	0	16	32	48	64	80	96	112	128	144	160	176	192	208	224	240
1	!	17	33	49	65	81	97	113	129	145	161	177	193	209	225	241
2	"	18	34	50	66	82	98	114	130	146	162	178	194	210	226	242
3	#	19	35	51	67	83	99	115	131	147	163	179	195	211	227	243
4	\$	20	36	52	68	84	100	116	132	148	164	180	196	212	228	244
5	%	21	37	53	69	85	101	117	133	149	165	181	197	213	229	245
6	&	22	38	54	70	86	102	118	134	150	166	182	198	214	230	246
7	'	23	39	55	71	87	103	119	135	151	167	183	199	215	231	247
8	(	24	40	56	72	88	104	120	136	152	168	184	200	216	232	248
9	)	25	41	57	73	89	105	121	137	153	169	185	201	217	233	249
A	*	26	42	58	74	90	106	122	138	154	170	186	202	218	234	250
B	+	27	43	59	75	91	107	123	139	155	171	187	203	219	235	251
C	<	28	44	60	76	92	108	124	140	156	172	188	204	220	236	252
D	=	29	45	61	77	93	109	125	141	157	173	189	205	221	237	253
E	>	30	46	62	78	94	110	126	142	158	174	190	206	222	238	254
F	/	31	47	63	79	95	111	127	143	159	175	191	207	223	239	255

PC-853 Latin3 (Turkish) (18U)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	0	16	32	48	64	80	96	112	128	144	160	176	192	208	224	240
1	!	17	33	49	65	81	97	113	129	145	161	177	193	209	225	241
2	"	18	34	50	66	82	98	114	130	146	162	178	194	210	226	242
3	#	19	35	51	67	83	99	115	131	147	163	179	195	211	227	243
4	\$	20	36	52	68	84	100	116	132	148	164	180	196	212	228	244
5	%	21	37	53	69	85	101	117	133	149	165	181	197	213	229	245
6	&	22	38	54	70	86	102	118	134	150	166	182	198	214	230	246
7	'	23	39	55	71	87	103	119	135	151	167	183	199	215	231	247
8	(	24	40	56	72	88	104	120	136	152	168	184	200	216	232	248
9	)	25	41	57	73	89	105	121	137	153	169	185	201	217	233	249
A	*	26	42	58	74	90	106	122	138	154	170	186	202	218	234	250
B	+	27	43	59	75	91	107	123	139	155	171	187	203	219	235	251
C	<	28	44	60	76	92	108	124	140	156	172	188	204	220	236	252
D	=	29	45	61	77	93	109	125	141	157	173	189	205	221	237	253
E	>	30	46	62	78	94	110	126	142	158	174	190	206	222	238	254
F	/	31	47	63	79	95	111	127	143	159	175	191	207	223	239	255

ABICOMP International (14P)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	0	16	32	48	64	80	96	112	128	144	160	176	192	208	224	240
1	!	17	33	49	65	81	97	113	129	145	161	177	193	209	225	241
2	"	18	34	50	66	82	98	114	130	146	162	178	194	210	226	242
3	#	19	35	51	67	83	99	115	131	147	163	179	195	211	227	243
4	\$	20	36	52	68	84	100	116	132	148	164	180	196	212	228	244
5	%	21	37	53	69	85	101	117	133	149	165	181	197	213	229	245
6	&	22	38	54	70	86	102	118	134	150	166	182	198	214	230	246
7	'	23	39	55	71	87	103	119	135	151	167	183	199	215	231	247
8	(	24	40	56	72	88	104	120	136	152	168	184	200	216	232	248
9	)	25	41	57	73	89	105	121	137	153	169	185	201	217	233	249
A	*	26	42	58	74	90	106	122	138	154	170	186	202	218	234	250
B	+	27	43	59	75	91	107	123	139	155	171	187	203	219	235	251
C	<	28	44	60	76	92	108	124	140	156	172	188	204	220	236	252
D	=	29	45	61	77	93	109	125	141	157	173	189	205	221	237	253
E	>	30	46	62	78	94	110	126	142	158	174	190	206	222	238	254
F	/	31	47	63	79	95	111	127	143	159	175	191	207	223	239	255

PC-857 Latin5 (Turkish) (16U)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	0	16	32	48	64	80	96	112	128	144	160	176	192	208	224	240
1	!	17	33	49	65	81	97	113	129	145	161	177	193	209	225	241
2	"	18	34	50	66	82	98	114	130	146	162	178	194	210	226	242
3	#	19	35	51	67	83	99	115	131	147	163	179	195	211	227	243
4	\$	20	36	52	68	84	100	116	132	148	164	180	196	212	228	244
5	%	21	37	53	69	85	101	117	133	149	165	181	197	213	229	245
6	&	22	38	54	70	86	102	118	134	150	166	182	198	214	230	246
7	'	23	39	55	71	87	103	119	135	151	167	183	199	215	231	247
8	(	24	40	56	72	88	104	120	136	152	168	184	200	216	232	248
9	)	25	41	57	73	89	105	121	137	153	169	185	201	217	233	249
A	*	26	42	58	74	90	106	122	138	154	170	186	202	218	234	250
B	+	27	43	59	75	91	107	123	139	155	171	187	203	219	235	251
C	<	28	44	60	76	92	108	124	140	156	172	188	204	220	236	252
D	=	29	45	61	77	93	109	125	141	157	173	189	205	221	237	253
E	>	30	46	62	78	94	110	126	142	158	174	190	206	222	238	254
F	/	31	47	63	79	95	111	127	143	159	175	191	207	223	239	255

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F		
0		►	18	32	48	64	P	7	p	112	108	144	160	172	192	208	224	240
1	◄	1	17	31	47	63	Q	A	q	111	103	145	161	177	193	209	225	241
2	●	2	19	34	50	66	R	B	r	114	102	146	162	178	194	210	226	242
3	♥	3	19	35	51	67	S	C	s	115	107	147	163	179	195	211	227	243
4	♦	4	20	36	52	68	T	D	t	100	116	132	148	164	180	196	212	228
5	♠	5	21	37	53	69	U	E	u	101	117	133	149	165	181	197	213	229
6	♣	6	22	38	54	70	V	F	v	102	118	134	150	166	182	198	214	230
7	•	7	23	39	55	71	G	W	g	w	103	119	135	151	167	183	199	215
8	◼	8	24	40	56	72	H	X	h	x	104	120	136	152	168	184	200	216
9	◊	9	25	41	57	73	I	Y	i	y	105	121	137	153	169	185	201	217
A	◻	10	26	42	58	74	J	Z	j	z	106	122	138	154	170	186	202	218
B	◄	11	27	43	59	75	K	I	k	107	123	139	155	171	187	203	219	235
C	◄	12	28	44	60	76	L	J	l	108	124	140	156	172	188	204	220	236
D	◄	13	29	45	61	77	M	K	m	109	125	141	157	173	189	205	221	237
E	◄	14	30	46	62	78	N	L	n	110	126	142	158	174	190	206	222	238
F	◄	15	31	47	63	79	O	M	o	111	127	143	159	175	191	207	223	239

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0		►	19	32	48	65	P	80	96	p	112	128	144	160	176	192
1	⊙	◀	17	31	4	A	Q	a	q	113	129	145	161	177	193	209
2	●	⊞	"	24	6	R	R	b	r	114	130	146	162	178	194	210
3	♥	3	19	35	61	3	C	S	c	115	131	147	163	179	195	211
4	♦	4	20	36	62	4	D	T	d	116	132	148	164	180	196	212
5	♣	5	21	37	63	5	E	U	e	117	133	149	165	181	197	213
6	♠	6	22	38	64	6	F	V	f	118	134	150	166	182	198	214
7	♣	7	23	39	65	7	G	W	g	119	135	151	167	183	199	215
8	◼	8	24	40	66	8	H	X	h	120	136	152	168	184	200	216
9	◻	9	25	41	67	9	I	Y	i	121	137	153	169	185	201	217
A	⬆	10	26	42	68	7	J	Z	j	122	138	154	170	186	202	218
B	◀	11	27	43	69	8	K	[	k	123	139	155	171	187	203	219
C	♀	12	28	44	70	9	L	]	l	124	140	156	172	188	204	220
D	♂	13	29	45	71	10	M	^	m	125	141	157	173	189	205	221
E	♂	14	30	46	72	11	N	_	n	126	142	158	174	190	206	222
F	♂	15	31	47	73	12	O	~	o	127	143	159	175	191	207	223

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D
1	⊙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E
2	⊙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E
3	⊙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E
4	⊙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E
5	⊙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E
6	⊙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E
7	⊙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E
8	⊙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E
9	⊙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E
A	⊙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E
B	⊙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E
C	⊙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E
D	⊙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E
E	⊙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E
F	⊙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0		►	32	0	Ⓢ	►	p	Ĉ	É	ı	ı	ı	ı	ı	ı	ı
1	◀	17	35	48	64	90	98	112	128	144	160	176	192	208	224	240
2	⚡	1	17	35	48	64	90	98	112	128	144	160	176	192	208	224
3	♥	1	17	35	48	64	90	98	112	128	144	160	176	192	208	224
4	♦	1	17	35	48	64	90	98	112	128	144	160	176	192	208	224
5	♠	1	17	35	48	64	90	98	112	128	144	160	176	192	208	224
6	⚡	1	17	35	48	64	90	98	112	128	144	160	176	192	208	224
7	♠	1	17	35	48	64	90	98	112	128	144	160	176	192	208	224
8	◼	1	17	35	48	64	90	98	112	128	144	160	176	192	208	224
9	◊	1	17	35	48	64	90	98	112	128	144	160	176	192	208	224
A	◼	1	17	35	48	64	90	98	112	128	144	160	176	192	208	224
B	◀	17	35	48	64	90	98	112	128	144	160	176	192	208	224	240
C	◀	17	35	48	64	90	98	112	128	144	160	176	192	208	224	240
D	◀	17	35	48	64	90	98	112	128	144	160	176	192	208	224	240
E	◀	17	35	48	64	90	98	112	128	144	160	176	192	208	224	240
F	◀	17	35	48	64	90	98	112	128	144	160	176	192	208	224	240

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F	
O					0	@	P		p	C	E	A	B	C	D	E	F
	0	16	32	48	64	80	96	112	C	128	144	160	176	192	208	224	240
I	1	17	33	49	65	81	97	113	29	145	161	177	193	209	225	241	
2	2	18	34	50	66	82	98	114	30	146	162	178	194	210	226	242	
3	3	19	35	51	67	83	99	115	31	147	163	179	195	211	227	243	
4	4	20	36	52	68	84	100	116	32	148	164	180	196	212	228	244	
5	5	21	37	53	69	85	101	117	33	149	165	181	197	213	229	245	
6	6	22	38	54	70	86	102	118	34	150	166	182	198	214	230	246	
7	7	23	39	55	71	87	103	119	35	151	167	183	199	215	231	247	
8	8	24	40	56	72	88	104	120	36	152	168	184	200	216	232	248	
9	9	25	41	57	73	89	105	121	37	153	169	185	201	217	233	249	
A	10	26	42	58	74	90	106	122	38	154	170	186	202	218	234	250	
B	11	27	43	59	75	91	107	123	39	155	171	187	203	219	235	251	
C	12	28	44	60	76	92	108	124	40	156	172	188	204	220	236	252	
D	13	29	45	61	77	93	109	125	41	157	173	189	205	221	237	253	
E	14	30	46	62	78	94	110	126	42	158	174	190	206	222	238	254	
F	15	31	47	63	79	95	111	127	43	159	175	191	207	223	239	255	

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0					0	Ž	P	Š	Ž	P	Č	Ě	Ā	100		
1	Q	18	32	48	64	80	96	112	128	144	160	176	192	208	224	240
2	!	!	!	!	1	A	Q	1	q	1	q	1	1	1	1	1
3	1	17	33	49	65	81	97	113	129	145	161	177	193	209	225	241
4	2	18	34	50	66	82	98	114	130	146	162	178	194	210	226	242
5	!	!	!	!	2	B	R	1	r	1	Ě	100	100	100	100	100
6	2	18	34	50	66	82	98	114	130	146	162	178	194	210	226	242
7	3	19	35	51	67	83	99	115	131	147	163	179	195	211	227	243
8	!	!	!	!	3	C	S	1	s	1	1	1	1	1	1	1
9	3	19	35	51	67	83	99	115	131	147	163	179	195	211	227	243
10	4	20	36	52	68	84	100	116	132	148	164	180	196	212	228	244
11	!	!	!	!	4	D	T	1	t	1	1	1	1	1	1	1
12	4	20	36	52	68	84	100	116	132	148	164	180	196	212	228	244
13	5	21	37	53	69	85	101	117	133	149	165	181	197	213	229	245
14	!	!	!	!	5	E	U	1	u	1	1	1	1	1	1	1
15	5	21	37	53	69	85	101	117	133	149	165	181	197	213	229	245
16	6	22	38	54	70	86	102	118	134	150	166	182	198	214	230	246
17	!	!	!	!	6	F	V	1	v	1	1	1	1	1	1	1
18	6	22	38	54	70	86	102	118	134	150	166	182	198	214	230	246
19	7	23	39	55	71	87	103	119	135	151	167	183	199	215	231	247
20	!	!	!	!	7	G	W	1	w	1	1	1	1	1	1	1
21	7	23	39	55	71	87	103	119	135	151	167	183	199	215	231	247
22	8	24	40	56	72	88	104	120	136	152	168	184	200	216	232	248
23	!	!	!	!	8	H	X	1	x	1	1	1	1	1	1	1
24	8	24	40	56	72	88	104	120	136	152	168	184	200	216	232	248
25	9	25	41	57	73	89	105	121	137	153	169	185	201	217	233	249
26	!	!	!	!	9	I	Y	1	y	1	1	1	1	1	1	1
27	9	25	41	57	73	89	105	121	137	153	169	185	201	217	233	249
28	!	!	!	!	10	J	Z	1	z	1	1	1	1	1	1	1
29	10	26	42	58	74	90	106	122	138	154	170	186	202	218	234	250
30	!	!	!	!	11	K	S	1	k	1	1	1	1	1	1	1
31	11	27	43	59	75	91	107	123	139	155	171	187	203	219	235	251
32	!	!	!	!	12	L	D	1	l	1	1					

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0				0	@	P		p					À	Ä	Å	Ǽ
	0	16	32	48	64	80	96	112	128	144	160	176	192	208	224	240
1				!	1	A	Q	a	q			±	Å	Ö	×	÷
	1	17	33	49	65	81	97	113	129	145	161	177	193	209	225	241
2					2	B	R	b	r			ê				
	2	18	34	50	66	82	98	114	130	146	162	178	194	210	226	242
3				#	3	C	S	c	s			£		Å	Ö	×
	3	19	35	51	67	83	99	115	131	147	163	179	195	211	227	243
4				\$	4	D	T	d	t			€				
	4	20	36	52	68	84	100	116	132	148	164	180	196	212	228	244
5				%	5	E	U	e	u			¥	µ	1	2	3
	5	21	37	53	69	85	101	117	133	149	165	181	197	213	229	245
6				&	6	F	V	f	v			Š	š	Æ	Ö	Œ
	6	22	38	54	70	86	102	118	134	150	166	182	198	214	230	246
7				7	G	W	g	w				Š		Ç	×	÷
	7	23	39	55	71	87	103	119	135	151	167	183	199	215	231	247
8				(	8	H	X	h	x			Š	ž	È	Ö	×
	8	24	40	56	72	88	104	120	136	152	168	184	200	216	232	248
9				)	9	I	Y	i	y			€	1	È	Ù	×
	9	25	41	57	73	89	105	121	137	153	169	185	201	217	233	249
A				*		J	Z	j	z			š	š	È	Ù	×
	10	26	42	58	74	90	106	122	138	154	170	186	202	218	234	250
B				+		K	{	k				€	¥	È	Ù	×
	11	27	43	59	75	91	107	123	139	155	171	187	203	219	235	251
C				<		L						~	€	È	Ù	×
	12	28	44	60	76	92	108	124	140	156	172	188	204	220	236	252
D				=		M						œ	1	Ý	Û	×
	13	29	45	61	77	93	109	125	141	157	173	189	205	221	237	253
E				>		N	~	~				€	¥	1	Û	×
	14	30	46	62	78	94	110	126	142	158	174	190	206	222	238	254
F				?		O	~	~				1	2	3	4	5
	15	31	47	63	79	95	111	127	143	159	175	191	207	223	239	255

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F	
0				0	@	P			p					~	À	ä	ß
1	0	16	32	48	64	80	96	112	128	144	160	176	192	208	224	240	
2			!		A	Q	a	q				Ç	Y		Ä	Å	
3	1	17	33	49	65	81	97	113	129	145	161	177	193	209	225	241	
4				2	B	R	b	r				G	y	Ö	Ø	ä	
5	2	18	34	50	66	82	98	114	130	146	162	178	194	210	226	242	
6			#	3	C	S	c	s				È	ó	Æ	Ð	μ	
7	3	19	35	51	67	83	99	115	131	147	163	179	195	211	227	243	
8			\$	4	D	T	d	t				Ê	Ç	À	Ä	Å	
9	4	20	36	52	68	84	100	116	132	148	164	180	196	212	228	244	
10			%	5	E	U	e	u				Ë	c	é	í	ü	
11	5	21	37	53	69	85	101	117	133	149	165	181	197	213	229	245	
12			&	6	F	V	f	v				Ì	Ñ	Ö	ø	ÿ	
13	6	22	38	54	70	86	102	118	134	150	166	182	198	214	230	246	
14			'		7	G	W	g	w			Ì	ñ	ó	æ	ö	
15	7	23	39	55	71	87	103	119	135	151	167	183	199	215	231	247	
16			(	8	H	X	h	x				í	ä	Ä	Ö	½	
17	8	24	40	56	72	88	104	120	136	152	168	184	200	216	232	248	
18			)	9	I	Y	i	y				ê	ë	ì	ö	¾	
19	9	25	41	57	73	89	105	121	137	153	169	185	201	217	233	249	
20			*		J	Z	j	z				ï	ö	ö	ö	9	
21	10	26	42	58	74	90	106	122	138	154	170	186	202	218	234	250	
22			+		K	I	k					É	ü	í	ß	ï	
23	11	27	43	59	75	91	107	123	139	155	171	187	203	219	235	251	
24			<		L	l						¥	ü	Ö	ß	ö	
25	12	28	44	60	76	92	108	124	140	156	172	188	204	220	236	252	
26			=		M	l	m					Û	S	Ü	ß	ö	
27	13	29	45	61	77	93	109	125	141	157	173	189	205	221	237	253	
28			>		N	n						Ü	F	Ü	ÿ	ü	
29	14	30	46	62	78	94	110	126	142	158	174	190	206	222	238	254	
30			?		O							É	ü	ü	ü	ü	
31	15	31	47	63	79	95	111	127	143	159	175	191	207	223	239	255	

## Roman9 (4U)

	D	1	2	3	A	S	E	7	B	9	A	B	C	D	E	F
0	0	16	32	48	64	80	96	112	128	144	160	176	192	208	224	240
1	!	17	33	49	65	81	97	113	129	145	161	177	193	209	225	241
2	"	18	34	50	66	82	98	114	130	146	162	178	194	210	226	242
3	#	19	35	51	67	83	99	115	131	147	163	179	195	211	227	243
4	\$	20	36	52	68	84	100	116	132	148	164	180	196	212	228	244
5	%	21	37	53	69	85	101	117	133	149	165	181	197	213	229	245
6	&	22	38	54	70	86	102	118	134	150	166	182	198	214	230	246
7	'	23	39	55	71	87	103	119	135	151	167	183	199	215	231	247
8	(	24	40	56	72	88	104	120	136	152	168	184	200	216	232	248
9	)	25	41	57	73	89	105	121	137	153	169	185	201	217	233	249
A	*	26	42	58	74	90	106	122	138	154	170	186	202	218	234	250
B	+	27	43	59	75	91	107	123	139	155	171	187	203	219	235	251
C	<	28	44	60	76	92	108	124	140	156	172	188	204	220	236	252
D	=	29	45	61	77	93	109	125	141	157	173	189	205	221	237	253
E	>	30	46	62	78	94	110	126	142	158	174	190	206	222	238	254
F	/	31	47	63	79	95	111	127	143	159	175	191	207	223	239	255

## ISO8859 / 7 Latin / Greek (12N)

	G	1	2	3	A	S	E	7	B	9	A	B	C	D	E	F
0	0	16	32	48	64	80	96	112	128	144	160	176	192	208	224	240
1	!	17	33	49	65	81	97	113	129	145	161	177	193	209	225	241
2	"	18	34	50	66	82	98	114	130	146	162	178	194	210	226	242
3	#	19	35	51	67	83	99	115	131	147	163	179	195	211	227	243
4	\$	20	36	52	68	84	100	116	132	148	164	180	196	212	228	244
5	%	21	37	53	69	85	101	117	133	149	165	181	197	213	229	245
6	&	22	38	54	70	86	102	118	134	150	166	182	198	214	230	246
7	'	23	39	55	71	87	103	119	135	151	167	183	199	215	231	247
8	(	24	40	56	72	88	104	120	136	152	168	184	200	216	232	248
9	)	25	41	57	73	89	105	121	137	153	169	185	201	217	233	249
A	*	26	42	58	74	90	106	122	138	154	170	186	202	218	234	250
B	+	27	43	59	75	91	107	123	139	155	171	187	203	219	235	251
C	<	28	44	60	76	92	108	124	140	156	172	188	204	220	236	252
D	=	29	45	61	77	93	109	125	141	157	173	189	205	221	237	253
E	>	30	46	62	78	94	110	126	142	158	174	190	206	222	238	254
F	/	31	47	63	79	95	111	127	143	159	175	191	207	223	239	255

## Roman Extension (0E)

	D	1	2	3	A	S	E	7	B	9	A	B	C	D	E	F
0	0	16	32	48	64	80	96	112	128	144	160	176	192	208	224	240
1	!	17	33	49	65	81	97	113	129	145	161	177	193	209	225	241
2	"	18	34	50	66	82	98	114	130	146	162	178	194	210	226	242
3	#	19	35	51	67	83	99	115	131	147	163	179	195	211	227	243
4	\$	20	36	52	68	84	100	116	132	148	164	180	196	212	228	244
5	%	21	37	53	69	85	101	117	133	149	165	181	197	213	229	245
6	&	22	38	54	70	86	102	118	134	150	166	182	198	214	230	246
7	'	23	39	55	71	87	103	119	135	151	167	183	199	215	231	247
8	(	24	40	56	72	88	104	120	136	152	168	184	200	216	232	248
9	)	25	41	57	73	89	105	121	137	153	169	185	201	217	233	249
A	*	26	42	58	74	90	106	122	138	154	170	186	202	218	234	250
B	+	27	43	59	75	91	107	123	139	155	171	187	203	219	235	251
C	<	28	44	60	76	92	108	124	140	156	172	188	204	220	236	252
D	=	29	45	61	77	93	109	125	141	157	173	189	205	221	237	253
E	>	30	46	62	78	94	110	126	142	158	174	190	206	222	238	254
F	/	31	47	63	79	95	111	127	143	159	175	191	207	223	239	255

## Greek8 (8G)

	G	1	2	3	A	S	E	7	B	9	A	B	C	D	E	F
0	0	16	32	48	64	80	96	112	128	144	160	176	192	208	224	240
1	!	17	33	49	65	81	97	113	129	145	161	177	193	209	225	241
2	"	18	34	50	66	82	98	114	130	146	162	178	194	210	226	242
3	#	19	35	51	67	83	99	115	131	147	163	179	195	211	227	243
4	\$	20	36	52	68	84	100	116	132	148	164	180	196	212	228	244
5	%	21	37	53	69	85	101	117	133	149	165	181	197	213	229	245
6	&	22	38	54	70	86	102	118	134	150	166	182	198	214	230	246
7	'	23	39	55	71	87	103	119	135	151	167	183	199	215	231	247
8	(	24	40	56	72	88	104	120	136	152	168	184	200	216	232	248
9	)	25	41	57	73	89	105	121	137	153	169	185	201	217	233	249
A	*	26	42	58	74	90	106	122	138	154	170	186	202	218	234	250
B	+	27	43	59	75	91	107	123	139	155	171	187	203	219	235	251
C	<	28	44	60	76	92	108	124	140	156	172	188	204	220	236	252
D	=	29	45	61	77	93	109	125	141	157	173	189	205	221	237	253
E	>	30	46	62	78	94	110	126	142	158	174	190	206	222	238	254
F	/	31	47	63	79	95	111	127	143	159	175	191	207	223	239	255



Windows Greek (9G)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	0	16	32	48	64	80	96	112	128	144	160	176	192	208	224	240
1	!	1	A	Q	a	q	.	'	±	A	P	α	φ			
2	"	2	B	R	b	r	,	'	A	Σ	B	β	ς			
3	#	3	C	S	c	s	f	"	£	Σ	Γ	Σ	γ	σ		
4	\$	4	D	T	d	t	1	"	£	Δ	T	δ	τ			
5	%	5	E	U	e	u	...	"	£	E	Υ	ε	υ			
6	&	6	F	V	f	v	!	"	£	Z	Φ	ζ	φ			
7	'	7	G	W	g	w	±	"	£	H	X	η	χ			
8	(	8	H	X	h	x	!	"	£	E	Ψ	θ	ψ			
9	)	9	I	Y	i	y	%	"	£	H	I	Ω	ι	ω		
A	*	J	Z	j	z	1	"	£	H	I	K	Υ	κ	ι		
B	+	K	[	k	{	<	"	£	H	I	Λ	Υ	λ	υ		
C	<	L	\	l		1	"	£	H	I	O	M	α	μ	ο	
D	=	M	]	m	}	1	"	£	H	I	N	ε	ν	ύ		
E	>	N	^	n	~	1	"	£	H	I	Ξ	η	ξ	ώ		
F	/	?	O	_	o	1	"	£	H	I	Ω	ι	ω			

PC8 Latin / Greek (12G)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	0	16	32	48	64	80	96	112	128	144	160	176	192	208	224	240
1	!	1	A	Q	a	q	B	Σ	κ	1	177	193	209	225	241	
2	"	2	B	R	b	r	Γ	T	λ	1	177	193	209	225	241	
3	#	3	C	S	c	s	Δ	Υ	μ	1	177	193	209	225	241	
4	\$	4	D	T	d	t	E	Φ	ν	1	177	193	209	225	241	
5	%	5	E	U	e	u	Z	X	ξ	1	177	193	209	225	241	
6	&	6	F	V	f	v	H	Ψ	ο	1	177	193	209	225	241	
7	'	7	G	W	g	w	Θ	Ω	π	1	177	193	209	225	241	
8	(	8	H	X	h	x	I	α	θ	1	177	193	209	225	241	
9	)	9	I	Y	i	y	K	β	σ	1	177	193	209	225	241	
A	*	J	Z	j	z	1	"	£	H	I	Κ	Υ	κ	ι		
B	+	K	[	k	{	<	"	£	H	I	M	α	μ	ο		
C	<	L	\	l		1	"	£	H	I	N	ε	ν	ύ		
D	=	M	]	m	}	1	"	£	H	I	Ξ	η	ξ	ώ		
E	>	N	^	n	~	1	"	£	H	I	Ω	ι	ω			
F	/	?	O	_	o	1	"	£	H	I	Ω	ι	ω			

PC-851 Greece (10G)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F			
0	0	16	32	48	64	80	96	112	128	144	160	176	192	208	224	240			
1	!	1	A	Q	a	q	1	177	193	209	225	241							
2	"	2	B	R	b	r	£	O	ó	1	177	193	209	225	241				
3	#	3	C	S	c	s	á	ó	ύ	1	177	193	209	225	241				
4	\$	4	D	T	d	t	á	ó	Α	1	177	193	209	225	241				
5	%	5	E	U	e	u	á	Y	B	K	1	177	193	209	225	241			
6	&	6	F	V	f	v	Α	Υ	Γ	Α	Π	α	μ	ψ					
7	'	7	G	W	g	w	ς	ù	Δ	M	P	β	ν	1	177	193	209	225	241
8	(	8	H	X	h	x	ε	Ω	E	N	1	177	193	209	225	241			
9	)	9	I	Y	i	y	ε	Ω	Z	1	177	193	209	225	241				
A	*	J	Z	j	z	ε	Ω	H	1	177	193	209	225	241					
B	+	K	[	k	{	ι	α	½	1	177	193	209	225	241					
C	<	L	\	l		1	177	193	209	225	241								
D	=	M	]	m	}	1	177	193	209	225	241								
E	>	N	^	n	~	1	177	193	209	225	241								
F	/	?	O	_	o	1	177	193	209	225	241								

PC-869 Greece (11G)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	0	16	32	48	64	80	96	112	128	144	160	176	192	208	224	240
1	!	1	A	Q	a	q	1	177	193	209	225	241				
2	"	2	B	R	b	r	Γ	T	λ	1	177	193	209	225	241	
3	#	3	C	S	c	s	Δ	Υ	μ	1	177	193	209	225	241	
4	\$	4	D	T	d	t	E	Φ	ν	1	177	193	209	225	241	
5	%	5	E	U	e	u	Υ	B	K	1	177	193	209	225	241	
6	&	6	F	V	f	v	Α	Υ	Γ	Α	Π	α	μ	ψ		
7	'	7	G	W	g	w	Θ	Ω	π	1	177	193	209	225	241	
8	(	8	H	X	h	x	I	α	θ	1	177	193	209	225	241	
9	)	9	I	Y	i	y	K	β	σ	1	177	193	209	225	241	
A	*	J	Z	j	z	1	"	£	H	I	Κ	Υ	κ	ι		
B	+	K	[	k	{	<	"	£	H	I	M	α	μ	ο		
C	<	L	\	l		1	"	£	H	I	N	ε	ν	ύ		
D	=	M	]	m	}	1	"	£	H	I	Ξ	η	ξ	ώ		
E	>	N	^	n	~	1	"	£	H	I	Ω	ι	ω			
F	/	?	O	_	o	1	"	£	H	I	Ω	ι	ω			

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0		0	16	32	48	64	P	p	A	P	T	128	144	160	176	192
1	⊙	1	17	33	49	65	Q	q	B	Q	S	129	145	161	177	193
2	⊙	2	18	34	50	66	R	r	C	R	T	130	146	162	178	194
3	♥	3	19	35	51	67	S	s	D	S	U	131	147	163	179	195
4	♠	4	20	36	52	68	T	t	E	T	V	132	148	164	180	196
5	♠	5	21	37	53	69	U	u	F	U	W	133	149	165	181	197
6	♠	6	22	38	54	70	V	v	G	V	X	134	150	166	182	198
7	♠	7	23	39	55	71	W	w	H	W	Y	135	151	167	183	199
8	♠	8	24	40	56	72	X	x	I	X	Z	136	152	168	184	200
9	♠	9	25	41	57	73	Y	y	J	Y	[	137	153	169	185	201
A	⊙	10	26	42	58	74	Z	z	K	Z	\	138	154	170	186	202
B	⊙	11	27	43	59	75	[	]	L	[	^	139	155	171	187	203
C	⊙	12	28	44	60	76	\	^	M	\	_	140	156	172	188	204
D	⊙	13	29	45	61	77	_	^	N	_	`	141	157	173	189	205
E	⊙	14	30	46	62	78	`	^	O	`	~	142	158	174	190	206
F	⊙	15	31	47	63	79	~	^	P	~		143	159	175	191	207

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0		▀	18	32	46	60	74	88	102	116	130	144	158	172	186	200
1	⊙	!	!	1	A	Q	A	q	B	C	B	5	161	177	193	209
2	●	⊘	"	2	B	R	B	r	B	T	V	178	194	210	226	242
3	♥	♠	♣	3	C	S	C	s	C	S	Г	У	199	215	231	247
4	♠	♣	♠	4	D	T	D	t	D	T	Д	Т	216	232	248	264
5	♣	♠	♣	5	E	U	e	u	E	X	e	141	157	173	219	245
6	♠	♣	♠	6	F	V	f	v	F	Ж	Х	162	178	194	220	246
7	♣	♠	♣	7	G	W	g	w	G	Ч	У	167	183	199	215	247
8	♠	♣	♠	8	H	X	h	x	H	И	И	168	184	200	216	248
9	♣	♠	♣	9	I	Y	i	y	I	Й	Й	169	185	201	217	249
A	♠	♣	♠	A	J	Z	j	z	K	К	К	170	186	202	218	250
B	♣	♠	♣	B	K	k	k	Л	Л	Л	171	187	203	219	251	257
C	♠	♣	♠	C	L	L	l	M	M	M	172	188	204	220	236	252
D	♣	♠	♣	D	M	m	m	Н	Н	Н	173	189	205	221	237	253
E	♠	♣	♠	E	N	n	n	O	Ю	Ю	174	190	206	222	238	254
F	♣	♠	♣	F	O	o	o	П	Я	я	175	191	207	223	239	255

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0																
1	0	16	32	48	64	80	96	112	128	144	160	176	192	208	224	240
2	1	17	33	49	65	81	97	113	129	145	161	177	193	209	225	241
3	2	18	34	50	66	82	98	114	130	146	162	178	194	210	226	242
4	3	19	35	51	67	83	99	115	131	147	163	179	195	211	227	243
5	4	20	36	52	68	84	100	116	132	148	164	180	196	212	228	244
6	5	21	37	53	69	85	101	117	133	149	165	181	197	213	229	245
7	6	22	38	54	70	86	102	118	134	150	166	182	198	214	230	246
8	7	23	39	55	71	87	103	119	135	151	167	183	199	215	231	247
9	8	24	40	56	72	88	104	120	136	152	168	184	200	216	232	248
A	9	25	41	57	73	89	105	121	137	153	169	185	201	217	233	249
B	10	26	42	58	74	90	106	122	138	154	170	186	202	218	234	250
C	11	27	43	59	75	91	107	123	139	155	171	187	203	219	235	251
D	12	28	44	60	76	92	108	124	140	156	172	188	204	220	236	252
E	13	29	45	61	77	93	109	125	141	157	173	189	205	221	237	253
F	14	30	46	62	78	94	110	126	142	158	174	190	206	222	238	254
G	15	31	47	63	79	95	111	127	143	159	175	191	207	223	239	255
H	16	32	48	64	80	96	112	128	144	160	176	192	208	224	240	256
I	17	33	49	65	81	97	113	129	145	161	177	193	209	225	241	257
J	18	34	50	66	82	98	114	130	146	162	178	194	210	226	242	258
K	19	35	51	67	83	99	115	131	147	163	179	195	211	227	243	259
L	20	36	52	68	84	100	116	132	148	164	180	196	212	228	244	260
M	21	37	53	69	85	101	117	133	149	165	181	197	213	229	245	261
N	22	38	54	70	86	102	118	134	150	166	182	198	214	230	246	262
O	23	39	55	71	87	103	119	135	151	167	183	199	215	231	247	263
P	24	40	56	72	88	104	120	136	152	168	184	200	216	232	248	264
Q	25	41	57	73	89	105	121	137	153	169	185	201	217	233	249	265
R	26	42	58	74	90	106	122	138	154	170	186	202	218	234	250	266
S	27	43	59	75	91	107	123	139	155	171	187	203	219	235	251	267
T	28	44	60	76	92	108	124	140	156	172	188	204	220	236	252	268
U	29	45	61	77	93</											

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0					0	@	P				A	P	A	P	a	№
	0	16	32	48	64	80	96	112	128	144	160	176	192	208	224	240
1		!	1	4	A	Q	A	q			E	Б	С	б	с	ѐ
	1	17	33	49	65	81	97	113	129	145	161	177	193	209	225	241
2		"	2	5	B	R	R	r			Ъ	В	Т	В	т	
	2	18	34	50	66	82	98	114	130	146	162	178	194	210	226	242
3		#	3	6	C	S	c	s			Г	У	Г	у	г	
	3	19	35	61	67	83	99	115	131	147	163	179	195	211	227	243
4		\$	4	8	D	T	d	t			Е	Д	Ф	Д	ф	
	4	20	36	52	68	84	100	116	132	148	164	180	196	212	228	244
5		%	5	E	E	U	u				S	E	X	e	x	
	5	21	37	53	69	85	101	117	133	149	165	181	197	213	229	245
6		&	6	F	V	f	v				I	Ж	И	ж	и	
	6	22	38	54	70	86	102	118	134	150	166	182	198	214	230	246
7		'	7	G	W	g	w				I	З	ч	з		
	7	23	39	55	71	87	103	119	135	151	167	183	199	215	231	247
8		(	8	H	X	h	x				J	И	Ш	и	ш	
	8	24	40	56	72	88	104	120	136	152	168	184	200	216	232	248
9		)	9	I	Y	i	y				Л	Й	Щ	й	щ	
	9	25	41	57	73	89	105	121	137	153	169	185	201	217	233	249
A		*		J	Z	j	z				Ь	К	Ъ	к		
	A	26	42	58	74	90	106	122	138	154	170	186	202	218	234	250
B		+		;	K	l	k				Т	Л	Б	т	б	
	B	27	43	59	75	91	107	123	139	155	171	187	203	219	235	251
C		<		,	L	l					К	М	М	м	м	
	C	28	44	60	76	92	108	124	140	156	172	188	204	220	236	252
D		=		M	J	m					Н	Э	н	э		
	D	29	45	61	77	93	109	125	141	157	173	189	205	221	237	253
E		>		N	a	n					У	О	Ю	о	ю	
	E	30	46	62	78	94	110	126	142	158	174	190	206	222	238	254
F		?		O							Ш	П	Я	п	я	
	F	31	47	63	79	95	111	127	143	159	175	191	207	223	239	255

## PC-855 Cyrillic (10R)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	▀	▴	0	@	P	˘	р	ђ	љ	а	џ	л	я	˘	˘	˘
1	⊕	⊖	1	A	Q	a	q	Ђ	Љ	А	Ѧ	Л	Р	М	˘	˘
2	⊙	⊗	2	B	R	b	r	Ѓ	Ѕ	Б	Ѧ	М	Р	Ы	˘	˘
3	♥	♠	3	C	S	c	s	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘	˘
4	♣	♠	4	D	T	d	t	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘	˘
5	♣	♠	5	E	U	e	u	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘	˘
6	♣	♠	6	F	V	f	v	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘	˘
7	♣	♠	7	G	W	g	w	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘	˘
8	♣	♠	8	H	X	h	x	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘	˘
9	♣	♠	9	I	Y	i	y	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘	˘
A	♣	♠	→	*	J	Z	j	z	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘
B	♣	♠	←	+	K	I	k	i	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘
C	♣	♠	←	+	K	I	k	i	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘
D	♣	♠	←	+	K	I	k	i	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘
E	♣	♠	←	+	K	I	k	i	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘
F	♣	♠	←	+	K	I	k	i	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘

## PC8 Bulgarian (13R)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0		▀	▴	0	@	P	˘	р	ђ	љ	а	џ	л	я	˘	˘
1	⊕	⊖	1	A	Q	a	q	Ђ	Љ	А	Ѧ	Л	Р	М	˘	˘
2	⊙	⊗	2	B	R	b	r	Ѓ	Ѕ	Б	Ѧ	М	Р	Ы	˘	˘
3	♥	♠	3	C	S	c	s	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘	˘
4	♣	♠	4	D	T	d	t	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘	˘
5	♣	♠	5	E	U	e	u	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘	˘
6	♣	♠	6	F	V	f	v	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘	˘
7	♣	♠	7	G	W	g	w	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘	˘
8	♣	♠	8 <td>H<td>X<td>h<td>x<td>Ѕ<td>Б<td>Ѧ<td>М<td>С<td>З<td>˘<td>˘<td>˘</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	H <td>X<td>h<td>x<td>Ѕ<td>Б<td>Ѧ<td>М<td>С<td>З<td>˘<td>˘<td>˘</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	X <td>h<td>x<td>Ѕ<td>Б<td>Ѧ<td>М<td>С<td>З<td>˘<td>˘<td>˘</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	h <td>x<td>Ѕ<td>Б<td>Ѧ<td>М<td>С<td>З<td>˘<td>˘<td>˘</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	x <td>Ѕ<td>Б<td>Ѧ<td>М<td>С<td>З<td>˘<td>˘<td>˘</td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Ѕ <td>Б<td>Ѧ<td>М<td>С<td>З<td>˘<td>˘<td>˘</td></td></td></td></td></td></td></td>	Б <td>Ѧ<td>М<td>С<td>З<td>˘<td>˘<td>˘</td></td></td></td></td></td></td>	Ѧ <td>М<td>С<td>З<td>˘<td>˘<td>˘</td></td></td></td></td></td>	М <td>С<td>З<td>˘<td>˘<td>˘</td></td></td></td></td>	С <td>З<td>˘<td>˘<td>˘</td></td></td></td>	З <td>˘<td>˘<td>˘</td></td></td>	˘ <td>˘<td>˘</td></td>	˘ <td>˘</td>	˘
9	♣	♠	9 <td>I<td>Y<td>i<td>y<td>Ѕ<td>Б<td>Ѧ<td>М<td>С<td>З<td>˘<td>˘<td>˘</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	I <td>Y<td>i<td>y<td>Ѕ<td>Б<td>Ѧ<td>М<td>С<td>З<td>˘<td>˘<td>˘</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Y <td>i<td>y<td>Ѕ<td>Б<td>Ѧ<td>М<td>С<td>З<td>˘<td>˘<td>˘</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	i <td>y<td>Ѕ<td>Б<td>Ѧ<td>М<td>С<td>З<td>˘<td>˘<td>˘</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	y <td>Ѕ<td>Б<td>Ѧ<td>М<td>С<td>З<td>˘<td>˘<td>˘</td></td></td></td></td></td></td></td></td>	Ѕ <td>Б<td>Ѧ<td>М<td>С<td>З<td>˘<td>˘<td>˘</td></td></td></td></td></td></td></td>	Б <td>Ѧ<td>М<td>С<td>З<td>˘<td>˘<td>˘</td></td></td></td></td></td></td>	Ѧ <td>М<td>С<td>З<td>˘<td>˘<td>˘</td></td></td></td></td></td>	М <td>С<td>З<td>˘<td>˘<td>˘</td></td></td></td></td>	С <td>З<td>˘<td>˘<td>˘</td></td></td></td>	З <td>˘<td>˘<td>˘</td></td></td>	˘ <td>˘<td>˘</td></td>	˘ <td>˘</td>	˘
A	♣	♠	→	*	J	Z	j	z	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘
B	♣	♠	←	+	K	I	k	i	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘
C	♣	♠	←	+	K	I	k	i	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘
D	♣	♠	←	+	K	I	k	i	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘
E	♣	♠	←	+	K	I	k	i	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘
F	♣	♠	←	+	K	I	k	i	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘

## PC-866 Cyrillic (3R)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0		0	16	32	48	64	80	96	112	128	144	160	176	192	208	224
1	⊕	!	?	!	A	Q	a	q	Ђ	Љ	А	Ѧ	Л	Р	М	˘
2	⊙	⊗	"	2	B	R	b	r	Ѓ	Ѕ	Б	Ѧ	М	Р	Ы	˘
3	♥	♠	#	3	C	S	c	s	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘
4	♣	♠	\$	4	D	T	d	t	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘
5	♣	♠	%	5	E	U	e	u	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘
6	♣	♠	&	6	F	V	f	v	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘
7	♣	♠	'	7	G	W	g	w	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘
8	♣	♠	(	8	H	X	h	x	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘
9	♣	♠	)	9	I	Y	i	y	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘
A	♣	♠	*	A	J	Z	j	z	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘
B	♣	♠	+	B	K	I	k	i	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘
C	♣	♠	=	C	L	V	v	л	М	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘
D	♣	♠	-	D	M	J	j	м	Н	Ѧ	М	С	З	˘	˘	˘
E	♣	♠	>	E	N	P	p	н	О	Ю	Ѧ	М	С	З	˘	˘
F	♣	♠	/	F	O	Δ	Δ	П	Я	Ѧ	М	С	З	˘	˘	˘

## Windows Cyrillic (9R)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	▀	▴	0	@	P	˘	р	ђ	љ	а	џ	л	я	˘	˘	˘
1	⊕	⊖	1	A	Q	a	q	Ђ	Љ	А	Ѧ	Л	Р	М	˘	˘
2	⊙	⊗	2	B	R	b	r	Ѓ	Ѕ	Б	Ѧ	М	Р	Ы	˘	˘
3	♥	♠	3	C	S	c	s	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘	˘
4	♣	♠	4	D	T	d	t	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘	˘
5	♣	♠	5 <td>E<td>U</td><td>e</td><td>u</td><td>Ѕ</td><td>Б</td><td>Ѧ</td><td>М</td><td>С</td><td>З</td><td>˘</td><td>˘</td><td>˘</td></td>	E <td>U</td> <td>e</td> <td>u</td> <td>Ѕ</td> <td>Б</td> <td>Ѧ</td> <td>М</td> <td>С</td> <td>З</td> <td>˘</td> <td>˘</td> <td>˘</td>	U	e	u	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘	˘
6	♣	♠	6 <td>F</td> <td>V</td> <td>f</td> <td>v</td> <td>Ѕ</td> <td>Б</td> <td>Ѧ</td> <td>М</td> <td>С</td> <td>З</td> <td>˘</td> <td>˘</td> <td>˘</td>	F	V	f	v	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘	˘
7	♣	♠	7 <td>G</td> <td>W</td> <td>g</td> <td>w</td> <td>Ѕ</td> <td>Б</td> <td>Ѧ</td> <td>М</td> <td>С</td> <td>З</td> <td>˘</td> <td>˘</td> <td>˘</td>	G	W	g	w	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘	˘
8	♣	♠	8 <td>H</td> <td>X</td> <td>h</td> <td>x</td> <td>Ѕ</td> <td>Б</td> <td>Ѧ</td> <td>М</td> <td>С</td> <td>З</td> <td>˘</td> <td>˘</td> <td>˘</td>	H	X	h	x	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘	˘
9	♣	♠	9 <td>I</td> <td>Y</td> <td>i</td> <td>y</td> <td>Ѕ</td> <td>Б</td> <td>Ѧ</td> <td>М</td> <td>С</td> <td>З</td> <td>˘</td> <td>˘</td> <td>˘</td>	I	Y	i	y	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘	˘
A	♣	♠	→	*	J	Z	j	z	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘
B	♣	♠	←	+	K	I	k	i	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘
C	♣	♠	←	+	K	I	k	i	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘
D	♣	♠	←	+	K	I	k	i	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘
E	♣	♠	←	+	K	I	k	i	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘
F	♣	♠	←	+	K	I	k	i	Ѕ	Б	Ѧ	М	С	З	˘	˘

# EPSON-modus

US ASCII

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0				0	@	P	`	p			0	@	P	`	p	
1		!	1	A	Q	a	q			!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r			"	2	B	R	b	r	
3		#	3	C	S	c	s			#	3	C	S	c	s	
4		\$	4	D	T	d	t			\$	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u			%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v			&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w			'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x			(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y			)	9	I	Y	i	y	
A		*	:	J	Z	j	z			*	:	J	Z	j	z	
B		+	;	K	[	k	{			+	;	K	[	k	{	
C		,	<	L	\	l				,	<	L	\	l		
D		-	=	M	]	m	}			-	=	M	]	m	}	
E		.	>	N	^	n	~			.	>	N	^	n	~	
F		/	?	O	_	o				/	?	O	_	o		

I tabellen nedenfor finner du en oversikt over tegn som bare er tilgjengelige i det tilhørende tegnsettet. Tallene øverst i tabellen er heksadesimale kodeverdier som erstattes med tegn i tegnsettet US ASCII . His du vil ha en oversikt over andre tegn, kan du se tegnsettet US ASCII.

SYMBOL SET	23	24	40	5B	5C	5D	5E	60	7B	7C	7D	7E
German	#	\$	S	Ä	Ö	Ü	^	^	ä	ö	ü	ß
UK ASCII I	E	\$	@	[	\	]	^	^	{		}	~
French I	#	\$	à	°	ç	§	^	^	é	ù	è	..
Danish I	#	\$	@	Æ	Ø	Å	^	^	æ	ø	å	~
Italy	#	\$	@	°	\	é	^	^	à	à	è	ì
Spanish	Pt	\$	@	í	Ñ	¿	^	^	ü	ñ	~	~
Swedish	#	¤	É	Ä	Ö	Å	Ü	é	ä	ö	å	ü
Japanese	#	\$	@	[	¥	]	^	^	{		}	~
Norwegian	#	¤	Æ	Æ	Ø	Å	Ü	é	æ	ø	å	ü
Danish II	#	\$	É	Æ	Ø	Å	Ü	é	æ	ø	å	ü
UK ASCII II	#	E	@	[	\	]	^	^	{		}	~
French II	#	à	à	í	ç	é	ù	è	é	ù	è	ì
Dutch	#	\$	@	[	]	f	^	^	é	ij	è	..
South African	#	ê	É	É	Ö	è	Ü	é	ë	ö	ö	ü

## PC-8

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	►		0	@	P	`	p	Ç	É	á	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
1	⊗	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	ó	⌘	⌘	⌘	⌘
2	●	‡	"	2	B	R	b	r	é	æ	ô	ú	⌘	⌘	⌘	⌘
3	♥	!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	à	ö	ñ	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	â	ü	â	ü	⌘	⌘	⌘	⌘
7	•	‡	'	7	G	W	g	w	ç	è	ÿ	ç	è	ÿ	ç	è
8	▣	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ÿ	ç	è	ÿ	ç	è	ÿ
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	ö	ñ	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
A	■	→	*	:	J	Z	j	z	è	ÿ	ç	è	ÿ	ç	è	ÿ
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	ï	é	ç	è	ÿ	ç	è	ÿ
C	♀	↵	,	<	L	\	l		î	é	ç	è	ÿ	ç	è	ÿ
D	♂	↵	-	=	M	]	m	}	ï	é	ç	è	ÿ	ç	è	ÿ
E	♂	↵	.	>	N	^	n	~	ï	é	ç	è	ÿ	ç	è	ÿ
F	*	▼	/	?	O	_	o	Δ	Ä	Å	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘

## PC-8 D/N

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	►		0	@	P	`	p	Ç	É	á	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
1	⊗	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	ó	⌘	⌘	⌘	⌘
2	●	‡	"	2	B	R	b	r	é	æ	ô	ú	⌘	⌘	⌘	⌘
3	♥	!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	à	ö	ñ	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	â	ü	â	ü	⌘	⌘	⌘	⌘
7	•	‡	'	7	G	W	g	w	ç	è	ÿ	ç	è	ÿ	ç	è
8	▣	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ÿ	ç	è	ÿ	ç	è	ÿ
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	ö	ñ	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
A	■	→	*	:	J	Z	j	z	è	ÿ	ç	è	ÿ	ç	è	ÿ
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	ï	é	ç	è	ÿ	ç	è	ÿ
C	♀	↵	,	<	L	\	l		î	é	ç	è	ÿ	ç	è	ÿ
D	♂	↵	-	=	M	]	m	}	ï	é	ç	è	ÿ	ç	è	ÿ
E	♂	↵	.	>	N	^	n	~	ï	é	ç	è	ÿ	ç	è	ÿ
F	*	▼	/	?	O	_	o	Δ	Ä	Å	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘

## PC-850

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	►		0	@	P	`	p	Ç	É	á	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
1	⊗	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	ó	⌘	⌘	⌘	⌘
2	●	‡	"	2	B	R	b	r	é	æ	ô	ú	⌘	⌘	⌘	⌘
3	♥	!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	à	ö	ñ	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	â	ü	â	ü	⌘	⌘	⌘	⌘
7	•	‡	'	7	G	W	g	w	ç	è	ÿ	ç	è	ÿ	ç	è
8	▣	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ÿ	ç	è	ÿ	ç	è	ÿ
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	ö	ñ	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
A	■	→	*	:	J	Z	j	z	è	ÿ	ç	è	ÿ	ç	è	ÿ
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	ï	é	ç	è	ÿ	ç	è	ÿ
C	♀	↵	,	<	L	\	l		î	é	ç	è	ÿ	ç	è	ÿ
D	♂	↵	-	=	M	]	m	}	ï	é	ç	è	ÿ	ç	è	ÿ
E	♂	↵	.	>	N	^	n	~	ï	é	ç	è	ÿ	ç	è	ÿ
F	*	▼	/	?	O	_	o	Δ	Ä	Å	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘

## PC-852

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	►		0	@	P	`	p	Ç	É	á	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
1	⊗	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	ó	⌘	⌘	⌘	⌘
2	●	‡	"	2	B	R	b	r	é	æ	ô	ú	⌘	⌘	⌘	⌘
3	♥	!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	à	ö	ñ	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	â	ü	â	ü	⌘	⌘	⌘	⌘
7	•	‡	'	7	G	W	g	w	ç	è	ÿ	ç	è	ÿ	ç	è
8	▣	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ÿ	ç	è	ÿ	ç	è	ÿ
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	ö	ñ	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
A	■	→	*	:	J	Z	j	z	è	ÿ	ç	è	ÿ	ç	è	ÿ
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	ï	é	ç	è	ÿ	ç	è	ÿ
C	♀	↵	,	<	L	\	l		î	é	ç	è	ÿ	ç	è	ÿ
D	♂	↵	-	=	M	]	m	}	ï	é	ç	è	ÿ	ç	è	ÿ
E	♂	↵	.	>	N	^	n	~	ï	é	ç	è	ÿ	ç	è	ÿ
F	*	▼	/	?	O	_	o	Δ	Ä	Å	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘

PC-860

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	▶	0	@	P	`	p	Ç	É	Á	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
1	◉◀	!	1	A	Q	a	q	ü	ä	í	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
2	●⬆	"	2	B	R	b	r	é	È	ó	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
3	♥!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
4	♦¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
5	♣\$	%	5	E	U	e	u	ä	ö	ñ	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
6	♠-	&	6	F	V	f	v	Ä	Ü	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
7	•±	'	7	G	W	g	w	ç	ù	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
8	▣↑	(	8	H	X	h	x	ê	ï	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
9	○↓	)	9	I	Y	i	y	ê	ö	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
A	▣→	*	:	J	Z	j	z	è	ü	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
B	♂←	+	;	K	[	k	{	ï	½	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
C	♀└	,	<	L	\	l		ô	¼	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
D	♪↔	-	=	M	]m	}	ï	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
E	♫▲	.	>	N	^	n	~	Ä	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
F	✱▼	/	?	O	_	o	△	Ä	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘

PC-863

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	▶	0	@	P	`	p	Ç	É	Á	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
1	◉◀	!	1	A	Q	a	q	ü	ä	í	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
2	●⬆	"	2	B	R	b	r	é	È	ó	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
3	♥!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
4	♦¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
5	♣\$	%	5	E	U	e	u	ä	ö	ñ	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
6	♠-	&	6	F	V	f	v	Ä	Ü	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
7	•±	'	7	G	W	g	w	ç	ù	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
8	▣↑	(	8	H	X	h	x	ê	ï	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
9	○↓	)	9	I	Y	i	y	ê	ö	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
A	▣→	*	:	J	Z	j	z	è	ü	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
B	♂←	+	;	K	[	k	{	ï	½	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
C	♀└	,	<	L	\	l		ô	¼	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
D	♪↔	-	=	M	]m	}	ï	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
E	♫▲	.	>	N	^	n	~	Ä	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
F	✱▼	/	?	O	_	o	△	Ä	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘

PC-865

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	▶	0	@	P	`	p	Ç	É	Á	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
1	◉◀	!	1	A	Q	a	q	ü	ä	í	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
2	●⬆	"	2	B	R	b	r	é	È	ó	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
3	♥!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
4	♦¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
5	♣\$	%	5	E	U	e	u	ä	ö	ñ	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
6	♠-	&	6	F	V	f	v	Ä	Ü	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
7	•±	'	7	G	W	g	w	ç	ù	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
8	▣↑	(	8	H	X	h	x	ê	ï	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
9	○↓	)	9	I	Y	i	y	ê	ö	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
A	▣→	*	:	J	Z	j	z	è	ü	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
B	♂←	+	;	K	[	k	{	ï	½	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
C	♀└	,	<	L	\	l		ô	¼	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
D	♪↔	-	=	M	]m	}	ï	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
E	♫▲	.	>	N	^	n	~	Ä	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
F	✱▼	/	?	O	_	o	△	Ä	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘

PC-8 Turkish

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	▶	0	@	P	`	p	Ç	É	Á	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
1	◉◀	!	1	A	Q	a	q	ü	ä	í	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
2	●⬆	"	2	B	R	b	r	é	È	ó	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
3	♥!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
4	♦¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
5	♣\$	%	5	E	U	e	u	ä	ö	ñ	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
6	♠-	&	6	F	V	f	v	Ä	Ü	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
7	•±	'	7	G	W	g	w	ç	ù	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
8	▣↑	(	8	H	X	h	x	ê	ï	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
9	○↓	)	9	I	Y	i	y	ê	ö	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
A	▣→	*	:	J	Z	j	z	è	ü	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
B	♂←	+	;	K	[	k	{	ï	½	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
C	♀└	,	<	L	\	l		ô	¼	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
D	♪↔	-	=	M	]m	}	ï	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
E	♫▲	.	>	N	^	n	~	Ä	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
F	✱▼	/	?	O	_	o	△	Ä	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘

# IBM-modus

PC-8

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0		►		0	@	P	˘	p	Ç	É	Á	⌘	⌘	⌘	α	≡
1	⊙	◄	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	⌘	⌘	⌘	β	±
2	●	⬆	"	2	B	R	b	r	é	Æ	ó	⌘	⌘	⌘	γ	≥
3	♥	!!	#	3	C	S	c	s	â	ö	û	⌘	⌘	⌘	π	≤
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	⌘	⌘	⌘	Σ	∫
5	♣	§	§	5	E	U	e	u	à	ö	Ñ	⌘	⌘	⌘	σ	∫
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	â	ü	⌘	⌘	⌘	⌘	μ	+
7	•	£	'	7	G	W	g	w	ç	ù	⌘	⌘	⌘	⌘	τ	∞
8	■	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ÿ	⌘	⌘	⌘	⌘	Φ	°
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	Û	⌘	⌘	⌘	⌘	Θ	•
A	■	→	*	:	J	Z	j	z	ì	Ä	⌘	⌘	⌘	⌘	Ω	•
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	ï	ø	⌘	⌘	⌘	⌘	δ	√
C	♀	↵	,	<	L	\	l		î	é	⌘	⌘	⌘	⌘	ε	√
D	♂	↵	-	=	M	]	m	}	ï	ø	⌘	⌘	⌘	⌘	φ	²
E	♂	▲	.	>	N	^	n	~	Ä	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	ϕ	²
F	⊛	▼	/	?	O	_	o	Δ	Å	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘

PC-8 D/N

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0		►		0	@	P	˘	p	Ç	É	Á	⌘	⌘	⌘	α	≡
1	⊙	◄	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	⌘	⌘	⌘	β	±
2	●	⬆	"	2	B	R	b	r	é	Æ	ó	⌘	⌘	⌘	γ	≥
3	♥	!!	#	3	C	S	c	s	â	ö	û	⌘	⌘	⌘	π	≤
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	⌘	⌘	⌘	Σ	∫
5	♣	§	§	5	E	U	e	u	à	ö	Ñ	⌘	⌘	⌘	σ	∫
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	â	ü	⌘	⌘	⌘	⌘	μ	+
7	•	£	'	7	G	W	g	w	ç	ù	⌘	⌘	⌘	⌘	τ	∞
8	■	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ÿ	⌘	⌘	⌘	⌘	Φ	°
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	Û	⌘	⌘	⌘	⌘	Θ	•
A	■	→	*	:	J	Z	j	z	ì	Ä	⌘	⌘	⌘	⌘	Ω	•
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	ï	ø	⌘	⌘	⌘	⌘	δ	√
C	♀	↵	,	<	L	\	l		î	é	⌘	⌘	⌘	⌘	ε	√
D	♂	↵	-	=	M	]	m	}	ï	ø	⌘	⌘	⌘	⌘	φ	²
E	♂	▲	.	>	N	^	n	~	Ä	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	ϕ	²
F	⊛	▼	/	? O	_	o	Δ	Å	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘

PC-850

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0		►		0	@	P	˘	p	Ç	É	Á	⌘	⌘	⌘	ø	—
1	⊙	◄	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	⌘	⌘	⌘	ð	±
2	●	⬆	"	2	B	R	b	r	é	Æ	ó	⌘	⌘	⌘	ð	β
3	♥	!!	#	3	C	S	c	s	â	ö	û	⌘	⌘	⌘	ð	γ
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	⌘	⌘	⌘	ð	Σ
5	♣	§	§	5	E	U	e	u	à	ö	Ñ	⌘	⌘	⌘	ð	∫
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	â	ü	⌘	⌘	⌘	⌘	ð	σ
7	•	£	'	7	G	W	g	w	ç	ù	⌘	⌘	⌘	⌘	ð	μ
8	■	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ÿ	⌘	⌘	⌘	⌘	ð	τ
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	Û	⌘	⌘	⌘	⌘	ð	∞
A	■	→	*	:	J	Z	j	z	ì	Ä	⌘	⌘	⌘	⌘	ð	°
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	ï	ø	⌘	⌘	⌘	⌘	ð	•
C	♀	↵	,	<	L	\	l		î	é	⌘	⌘	⌘	⌘	ð	•
D	♂	↵	-	=	M	]	m	}	ï	ø	⌘	⌘	⌘	⌘	ð	•
E	♂	▲	.	>	N	^	n	~	Ä	⌘	⌘	⌘	⌘	ð	•	
F	⊛	▼	/	? O	_	o	Δ	Å	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	ð	•	

PC-852

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0		►		0	@	P	˘	p	Ç	É	Á	⌘	⌘	⌘	ø	—
1	⊙	◄	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	⌘	⌘	⌘	ð	±
2	●	⬆	"	2	B	R	b	r	é	Æ	ó	⌘	⌘	⌘	ð	β
3	♥	!!	#	3	C	S	c	s	â	ö	û	⌘	⌘	⌘	ð	γ
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	⌘	⌘	⌘	ð	Σ
5	♣	§	§	5	E	U	e	u	à	ö	Ñ	⌘	⌘	⌘	ð	∫
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	â	ü	⌘	⌘	⌘	⌘	ð	σ
7	•	£	'	7	G	W	g	w	ç	ù	⌘	⌘	⌘	⌘	ð	μ
8	■	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ÿ	⌘	⌘	⌘	⌘	ð	τ
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	Û	⌘	⌘	⌘	⌘	ð	∞
A	■	→	*	:	J	Z	j	z	ì	Ä	⌘	⌘	⌘	⌘	ð	°
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	ï	ø	⌘	⌘	⌘	⌘	ð	•
C	♀	↵	,	<	L	\	l		î	é	⌘	⌘	⌘	⌘	ð	•
D	♂	↵	-	=	M	]	m	}	ï	ø	⌘	⌘	⌘	⌘	ð	•
E	♂	▲	.	>	N	^	n	~	Ä	⌘	⌘	⌘	⌘	ð	•	
F	⊛	▼	/	? O	_	o	Δ	Å	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	ð	•	

PC-860

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0				0	@	P	˘	p	Ç	É	á	⌘	⌘	α	=	
1	⊙	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	⌘	⌘	β	±	
2	●	⊕	"	2	B	R	b	r	é	ë	ó	⌘	⌘	Γ	≥	
3	♥		#	3	C	S	c	s	â	â	ú	⌘	⌘	π	≤	
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ä	ñ	⌘	⌘	Σ	⌈	
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	à	à	ñ	⌘	⌘	σ	⌈	
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	Å	Å	æ	⌘	⌘	μ	÷	
7	•	±	'	7	G	W	g	w	ç	ç	ö	⌘	⌘	τ	≈	
8	▣	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ê	ÿ	⌘	⌘	Φ	°	
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	ë	Ö	⌘	⌘	Θ	•	
A	■	→	*	:	J	Z	j	z	ï	ï	⌘	⌘	⌘	Ω	•	
B	♠	←	+	;K	[	k	{	ï	Ë	Ë	¼	⌘	⌘	∞	√	
C	♀	⌞	,	<	L	\			î	î	¼	⌘	⌘	∞	∞	
D	♂	↔	-	=	M	]	m	}	Û	Û	¼	⌘	⌘	∞	∞	
E	♂	♂	.	>	N	^	˘	˘	Ä	Ä	¼	⌘	⌘	∞	∞	
F	⊗	▼	/	?O	_	o	o	o	Å	Å	¼	⌘	⌘	∞	∞	

PC-863

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0				0	@	P	˘	p	Ç	É	á	⌘	⌘	α	=	
1	⊙	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	⌘	⌘	β	±	
2	●	⊕	"	2	B	R	b	r	é	ë	ó	⌘	⌘	Γ	≥	
3	♥		#	3	C	S	c	s	â	â	ú	⌘	⌘	π	≤	
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ä	ñ	⌘	⌘	Σ	⌈	
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	à	à	ñ	⌘	⌘	σ	⌈	
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	ç	ç	ö	⌘	⌘	μ	÷	
7	•	±	'	7	G	W	g	w	ç	ç	ö	⌘	⌘	τ	≈	
8	▣	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ê	ÿ	⌘	⌘	Φ	°	
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	ë	Ö	⌘	⌘	Θ	•	
A	■	→	*	:	J	Z	j	z	ï	ï	⌘	⌘	⌘	Ω	•	
B	♠	←	+	;K	[	k	{	ï	Ë	Ë	¼	⌘	⌘	∞	√	
C	♀	⌞	,	<	L	\			î	î	¼	⌘	⌘	∞	∞	
D	♂	↔	-	=	M	]	m	}	Û	Û	¼	⌘	⌘	∞	∞	
E	♂	♂	.	>	N	^	˘	˘	Ä	Ä	¼	⌘	⌘	∞	∞	
F	⊗	▼	/	?O	_	o	o	o	Å	Å	¼	⌘	⌘	∞	∞	

PC-865

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0				0	@	P	˘	p	Ç	É	á	⌘	⌘	α	=	
1	⊙	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	⌘	⌘	β	±	
2	●	⊕	"	2	B	R	b	r	é	ë	ó	⌘	⌘	Γ	≥	
3	♥		#	3	C	S	c	s	â	â	ú	⌘	⌘	π	≤	
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ä	ñ	⌘	⌘	Σ	⌈	
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	à	à	ñ	⌘	⌘	σ	⌈	
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	ç	ç	ö	⌘	⌘	μ	÷	
7	•	±	'	7	G	W	g	w	ç	ç	ö	⌘	⌘	τ	≈	
8	▣	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ê	ÿ	⌘	⌘	Φ	°	
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	ë	Ö	⌘	⌘	Θ	•	
A	■	→	*	:	J	Z	j	z	ï	ï	⌘	⌘	⌘	Ω	•	
B	♠	←	+	;K	[	k	{	ï	Ë	Ë	¼	⌘	⌘	∞	√	
C	♀	⌞	,	<	L	\			î	î	¼	⌘	⌘	∞	∞	
D	♂	↔	-	=	M	]	m	}	Û	Û	¼	⌘	⌘	∞	∞	
E	♂	♂	.	>	N	^	˘	˘	Ä	Ä	¼	⌘	⌘	∞	∞	
F	⊗	▼	/	?O	_	o	o	o	Å	Å	¼	⌘	⌘	∞	∞	

PC-8 Turkish

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0				0	@	P	˘	p	Ç	É	á	⌘	⌘	α	=	
1	⊙	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	⌘	⌘	β	±	
2	●	⊕	"	2	B	R	b	r	é	ë	ó	⌘	⌘	Γ	≥	
3	♥		#	3	C	S	c	s	â	â	ú	⌘	⌘	π	≤	
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ä	ñ	⌘	⌘	Σ	⌈	
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	à	à	ñ	⌘	⌘	σ	⌈	
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	ç	ç	ö	⌘	⌘	μ	÷	
7	•	±	'	7	G	W	g	w	ç	ç	ö	⌘	⌘	τ	≈	
8	▣	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ê	ÿ	⌘	⌘	Φ	°	
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	ë	Ö	⌘	⌘	Θ	•	
A	■	→	*	:	J	Z	j	z	ï	ï	⌘	⌘	⌘	Ω	•	
B	♠	←	+	;K	[	k	{	ï	Ë	Ë	¼	⌘	⌘	∞	√	
C	♀	⌞	,	<	L	\			î	î	¼	⌘	⌘	∞	∞	
D	♂	↔	-	=	M	]	m	}	Û	Û	¼	⌘	⌘	∞	∞	
E	♂	♂	.	>	N	^	˘	˘	Ä	Ä	¼	⌘	⌘	∞	∞	
F	⊗	▼	/	?O	_	o	o	o	Å	Å	¼	⌘	⌘	∞	∞	



# HP-GL-modus

---

## ANSI ASCII (0)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0				0	@	P	`	p
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		#	3	C	S	c	s	
4		\$	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A		*	:	J	Z	j	z	
B		+	;	K	[	k	{	
C		,	<	L	\	l		
D		-	=	M	]	m	}	
E		.	>	N	^	n	~	
F		/	?	O	_	o		

## 9825 CHR. SET (1)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0				0	@	P	`	p
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		#	3	C	S	c	s	
4		\$	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A		*	:	J	Z	j	z	
B		+	;	K	[	k	π	
C		,	<	L	√	l	†	
D		-	=	M	]	m	→	
E		.	>	N	↑	n	~	
F		/	?	O	_	o		

## FRENCH/GERMAN (2)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0				0	@	P	`	p
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		£	3	C	S	c	s	
4		\$	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A		*	:	J	Z	j	z	
B		+	;	K	[	k	..	
C		,	<	L	ç	l	.	
D		-	=	M	]	m	"	
E		.	>	N	^	n	'	
F		/	?	O	_	o		

## SCANDINAVIAN (3)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0				0	@	P	`	p
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		£	3	C	S	c	s	
4		\$	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A		*	:	J	Z	j	z	
B		+	;	K	Ø	k	..	
C		,	<	L	Æ	l	.	
D		-	=	M	ø	m	"	
E		.	>	N	æ	n	.	
F		/	?	O	_	o		

# SPANISH/LATIN (4)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0				0	@	P	`	p
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		¿	3	C	S	c	s	
4		\$	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A		*	:	J	Z	j	z	
B		+	;	K	[	k	{	~
C		,	<	L	\	l		~
D		-	=	M	]	m	}	~
E		.	>	N	^	n	~	
F		/	?	O	_	o		

# JIS ASCII (6)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0				0	@	P	`	p
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		#	3	C	S	c	s	
4		\$	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A		*	:	J	Z	j	z	
B		+	;	K	[	k	{	
C		,	<	L	¥	l		
D		-	=	M	]	m	}	
E		.	>	N	^	n	~	
F		/	?	O	_	o		

# ROMAN8 EXT. (7)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0			-	à	À	Ä	Å	Þ
1		À		ê	î	Ä	Ã	þ
2		Â		ô	Ø	ä		
3		È	•	û	Æ	Ð		
4		Ê	Ç	á	å	ø		
5		Ë	Ç	é	í	Í		
6		Î	Ñ	ó	ø	Ì	-	
7		Ï	Ñ	ú	æ	Ó	¼	
8		´	í	à	Ä	Ò	½	
9		¸	è	ì	Ö			
A		^	æ	ò	Ü	Ö	ø	
B		..	£	ù	Ü	Š	«	
C		~	¥	ä	É	š	□	
D		Ù	Š	ë	ÿ	Ú	»	
E		Û	ƒ	ö	ß	ÿ	±	
F		£	¢	ü	ô	ÿ		

# ISO IRV (9)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0				0	@	P	`	p
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		#	3	C	S	c	s	
4		¤	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A		*	:	J	Z	j	z	
B		+	;	K	[	k	{	
C		,	<	L	\	l		
D		-	=	M	]	m	}	-
E		.	>	N	^	n	~	
F		/	?	O	_	o		

# ISO FRENCH (34)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0				0	à	P	`	p
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		£	3	C	S	c	s	
4		\$	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A		*	:	J	Z	j	z	
B		+	;	K	.	k	é	
C		,	<	L	ç	l	ù	
D		-	=	M	\$	m	è	
E		.	>	N	^	n	..	
F		/	?	O	_	o		

# ISO U.K. (35)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0				0	@	P	`	p
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		£	3	C	S	c	s	
4		\$	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A		*	:	J	Z	j	z	
B		+	;	K	[	k	{	
C		,	<	L	\	l		
D		-	=	M	]	m	}	
E		.	>	N	^	n	-	
F		/	?	O	_	o		

# ISO ITALIAN (36)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0				0	\$	P	ù	p
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		£	3	C	S	c	s	
4		\$	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A		*	:	J	Z	j	z	
B		+	;	K	.	k	à	
C		,	<	L	ç	l	ò	
D		-	=	M	è	m	è	
E		.	>	N	^	n	ì	
F		/	?	O	_	o		

# ISO SPANISH (37)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0				0	\$	P	`	p
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		£	3	C	S	c	s	
4		\$	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A		*	:	J	Z	j	z	
B		+	;	K	i	k	.	
C		,	<	L	Ñ	l	ñ	
D		-	=	M	ç	m	ç	
E		.	>	N	^	n		
F		/	?	O	_	o		

# ISO SWEDISH (30)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0				0	@	P	`	p
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		#	3	C	S	c	s	
4		¤	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A		*	:	J	Z	j	z	
B		+	;	K	Ä	k	ä	
C		,	<	L	Ö	l	ö	
D		-	=	M	Å	m	å	
E		.	>	N	^	n	-	
F		/	?	O	_	o		

# ISO SWEDISH: N (31)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0				0	É	P	é	p
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		#	3	C	S	c	s	
4		¤	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A		*	:	J	Z	j	z	
B		+	;	K	Ä	k	ä	
C		,	<	L	Ö	l	ö	
D		-	=	M	Å	m	å	
E		.	>	N	Ü	n	ü	
F		/	?	O	_	o		

# ISO NORWAY 1 (32)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0				0	@	P	`	p
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		#	3	C	S	c	s	
4		\$	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A		*	:	J	Z	j	z	
B		+	;	K	Æ	k	æ	
C		,	<	L	Ø	l	ø	
D		-	=	M	Å	m	å	
E		.	>	N	^	n	-	
F		/	?	O	_	o		

# ISO GERMAN (33)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0				0	Š	P	`	p
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		#	3	C	S	c	s	
4		\$	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A		*	:	J	Z	j	z	
B		+	;	K	Ä	k	ä	
C		,	<	L	Ö	l	ö	
D		-	=	M	Ü	m	ü	
E		.	>	N	^	n	B	
F		/	?	O	_	o		

# ISO PORTUGUESE (38)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0				0	\$	P	`	p
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		#	3	C	S	c	s	
4		\$	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A		*	:	J	Z	j	z	
B		+	;	K	Ã	k	ã	
C		,	<	L	Ç	l	ç	
D		-	=	M	Õ	m	õ	
E		.	>	N	^	n	•	
F		/	?	O	_	o		

# ISO NORWAY 2 (39)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0				0	@	P	`	p
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		\$	3	C	S	c	s	
4		\$	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A		*	:	J	Z	j	z	
B		+	;	K	Æ	k	æ	
C		,	<	L	Ø	l	ø	
D		-	=	M	Å	m	å	
E		.	>	N	^	n		
F		/	?	O	_	o		

# Symbolsett som støttes av skriverens Intellifont-kompatible skrifttyper

PCL-symbolsett		Skrifttype															
Set-ID	Symbolsett	Brougham	Letter Gothic	PC Tennessee	Oklahoma	Guatemala	Connecticut	Cleveland	Maryland	Utah	Utah Cond.	Antique Oakland	Alaska Medium	PC Brussels	LetterGothic 16.66**	OCR-A	OCR-B
0D	ISO 60 Norwegian 1*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
0F	ISO 25 French*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
0G	HP German*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
0I	ISO 15 Italian*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
0K	ISO 14 JIS ASCII*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
0N	ISO 8859-1 Latin 1	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
0S	ISO 11 Swedish*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
0U	ISO 6 ASCII*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
1D	ISO 61 Norwegian 2*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
1E	ISO 4 United Kingdom*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
1F	ISO 69 French*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
1G	ISO 21 German*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
1S	HP Spanish*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
1U	Legal	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
2K	ISO 57 Chinese*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
2N	ISO 8859-2 Latin 2	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
2S	ISO 17 Spanish*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
2U	ISO 2 International*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
3S	ISO 10 Swedish*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
4S	ISO 16 Portuguese*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
5M	PS Math	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
5N	ISO 8859-9 Latin 5	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
5S	ISO 84 Portuguese*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
5T	Windows 3.1 Latin 5	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
6J	Microsoft Publishing	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
6M	Ventura Math	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
6N	ISO 8859-10 Latin 6	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		

\* Symbolsettene som er markert med en \*, er variasjoner av symbolsettet Roman-8.  
 \*\* LetterGothic 16.66, OCR-A og OCR-B er punktgrafikkskrifter.

PCL-symbolsett		Skrifttype															
Set-ID	Symbolsett	Brougham	Letter Gothic	PC Tennessee	Oklahoma	Guatemala	Connecticut	Cleveland	Maryland	Utah	Utah Cond.	Antique Oakland	Alaska Medium	PC Brussels	LetterGothic 16.66**	OCR-A	OCR-B
6S	ISO 85 Spanish*	•		•	•	•	•	•	•	•	•			•	•		
7J	Desk Top	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
8M	Math-8	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
8U	Roman-8	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
9E	Windows 3.1 Latin 2																
9J	PC-1004 (OS/2)	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
9T	PC Turkish	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
9U	Windows 3.0 Latin 1	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
10J	PS Text	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
10U	PC-8	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
11U	PC-8 DIN	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
12J	MC Text	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
12U	PC-850	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
13J	Ventura International	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
14J	Ventura US	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
15U	Pi Font	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
17U	PC-852	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
19L	Windows Baltic	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
19U	Windows 3.1 Latin 1	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
26U	PC-775	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
19M	Symbol																
579L	Wingdings																
00	OCR-A															•	
10	OCR-B																•

\* Symbolsettene som er makert med en \*, er variasjoner av symbolsettet Roman-8.

\*\* LetterGothic 16.66, OCR-A og OCR-B er punktgrafikkskrifter.

# Symbolsett som støttes av skriverens TrueType™- og Type 1-kompatible skrifttyper og originale skrifttyper:

PCL-symbolsett			Skrifttype										
Sett-ID	Symbolsett	Tennessee	Helsinki	BR Symbol	W.Dingbats	Atlanta Book	Copenhagen	Portugal	Calgary	Germany	San Diego	Bermuda Script	US Roman
0D	ISO 60 Norwegian 1*	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•
0F	ISO 25 French*	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•
0G	HP German*	•	•					•	•	•	•	•	•
0I	ISO 15 Italian*	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•
0K	ISO 14 JIS ASCII*	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•
0N	ISO 8859-1 Latin 1	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•
0S	ISO 11 Swedish*	•	•				•	•	•	•	•	•	•
0U	ISO 6 ASCII*	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•
1D	ISO 61 Norwegian 2*	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•
1E	ISO 4 United Kingdom*	•				•	•	•	•	•	•	•	•
1F	ISO 69 French*	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•
1G	ISO 21 German*	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•
1S	HP Spanish*	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•
1U	Legal	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•
2K	ISO 57 Chinese*	•	•			•	•	•		•	•	•	•
2N	ISO 8859-2 Latin 2	•	•							•			
2S	ISO 17 Spanish*	•	•				•	•	•	•	•	•	•
2U	ISO 2 International*	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•
3S	ISO 10 Swedish*	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•
4S	ISO 16 Portuguese*	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•
5M	PS Math	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•
5N	ISO 8859-9 Latin 5	•	•							•			
5S	ISO 84 Portuguese*	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•
5T	Windows 3.1 Latin 5	•	•							•			
6J	Microsoft Publishing	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•
6M	Ventura Math	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•
6N	ISO 8859-10 Latin 6	•	•										
6S	ISO 85 Spanish*	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•
7J	Desk Top	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•
8M	Math-8	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•
8U	Roman-8	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•

Symbolsettene som er makert med en \*, er variasjoner av symbolsettet Roman-8.



PCL-symbolsett		Skrifttype											
Sett-ID	Symbolsett	Tennessee	Helsinki	BR Symbol	W.Dingbats	Atlanta Book	Copenhagen	Portugal	Calgary	Germany	San Diego	Bermuda Script	US Roman
9E	Windows 3.1 Latin 2	•	•							•			
9J	PC-1004 (OS/2)	•	•										
9T	PC Turkish	•	•							•			
9U	Windows 3.0 Latin 1	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•
10J	PS Text	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•
10U	PC-8	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•
11U	PC-8 D/N	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•
12J	MC Text	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•
12U	PC-850	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•
13J	Ventura International	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•
14J	Ventura US	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•
15U	Pi Font	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•
17U	PC-852	•	•							•			
19L	Windows Baltic	•	•										
19U	Windows 3.1 Latin 1	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•
26U	PC-775	•	•										
19M	Symbol			•									
579L	Wingdings				•								
00	OCR-A												
10	OCR-B												

Symbolsettene som er makert med en \* , er variasjoner av symbolsettet Roman-8.

# Hurtigreferanse over kommandoer



## Strekkodekontroll

---

Skriveren kan skrive ut strekkoder i HP LaserJet-, EPSON FX-850- og IBM Proprinter XL-emuleringsmodus.

### Skrive ut strekkoder eller utvidede tegn

<b>Kode</b>	ESC i
<b>Desimalt</b>	27 105
<b>Heksadesimalt</b>	1B 69

Format:    ESC i n ... n \

Lager strekkoder eller utvidede tegn i henhold til parametersegmentet "n ... n". Hvis du vil ha mer informasjon om parametre, kan du se Definisjon av parametre. Denne kommandoen må slutte med " \ " code (5CH).

### Definisjon av parametre

Denne strekkodekommandoen kan ha følgende parametre i parametersegmentet (n ... n). Siden parametre gjelder i kommandosyntaksen ESC i n ... n \, gjelder de ikke i strekkodekommandoene. Parametrene som ikke angis, beholder forhåndsinnstilte innstillinger. Den siste parameteren må være starten på strekkodedataene ('b' eller 'B') eller starten på dataene med de utvidede tegnene ('l' eller 'L'). De andre parametrene kan angis i en hvilken som helst rekkefølge. Hver parameter kan begynne med enten liten eller stor bokstav, for eksempel 't0' eller 'T0', 's3' eller 'S3' osv.

## Strekkodemodus

n = 't0' eller 'T0	CODE 39 (standard)
n = 't1' eller 'T1	Interleaved 2 of 5
n = 't3' eller 'T3'	FIM (US-Post Net)
n = 't4' eller 'T4'	Post Net (US-Post Net)
n = 't5' eller 'T5	EAN 8, EAN 13, eller UPC A
n = 't6' eller 'T6	UPC E
n = 't9' eller 'T9	Codabar
n = 't12' eller 'T12	Code 128 set A
n = 't13' eller 'T13	Code 128 set B
n = 't14' eller 'T14	Code 128 set C
n = 't130' eller 'T130	ISBN (EAN)
n = 't131' eller 'T131	ISBN (UPC-E)
n = 't132' eller 'T132	EAN 128 set A
n = 't133' eller 'T133	EAN 128 set B
n = 't134' eller 'T134	EAN 128 set C

Denne parameteren angir strekkodemodusen som vist ovenfor. Når n er 't5' eller 'T5', varierer strekkodemodusen (EAN 8, EAN 13 eller UPC A) avhengig av antall tegn i dataene.

## Strekkoder, utvidede tegn og tegning av linjeblokker og bokser

n = 's0' eller 'S0	3: 1 (standard)
n = 's1' eller 'S1	2: 1
n = 's3' eller 'S3	2.5: 1

Denne parameteren angir strekkodestilen som vist ovenfor. Når strekkodemodusen EAN 8, EAN 13, UPC-A, Code 128 eller EAN 128 er valgt, ignoreres denne parameteren for strekkodestil.

Utvidet tegn

'S'

0 = hvit

1 = svart

2 = loddrette striper

3 = vannrette striper

4 = krysskravering

For eksempel 'S' n1 n2

n1 = mønster for bakgrunnsfyll

n2 = mønster for forgrunnsfyll

Hvis 'S' etterfølges av kun én parameter, er parameteren et mønster for forgrunnsfyll.

Tegning av linjeblokker og bokser

"S"

1 = svart

2 = loddrette striper

3 = vannrette striper

4 = krysskravering

## Strekkode

n = 'mnnn' eller 'Mnnn' (nnn = 0 ~ 32767)

Denne parameteren angir bredden på strekkoden. Enheten for 'nnn' er prosent.

## **Leselig linje for strekkode PÅ eller AV**

n = 'r0' or 'R0'                      Leselig linje er AV  
n = 'r1' or 'R1'                      Leselig linje er PÅ

Forhåndsinnstilt: Lesbar strekkodelinje PÅ

- (1) 'T5' eller 't5'
- (2) 'T6' eller 't6'
- (3) 'T130' eller 't130'
- (4) 'T131' eller 't131'

Forhåndsinnstilt: Lesbar strekkodelinje AV  
Alle andre

Denne parameteren angir om den lesbare linjen skal skrives ut nedenfor strekkoden eller ikke. Lesbare tegn skrives alltid ut med skriften OCR-B i størrelse 10, og alle gjeldende forbedringer for tegnstilen skjules. Fabrikkinnstillingen avgjøres av strekkodemodusen som velges av 't' or 'T'.

## **Tom sone**

n = 'onnn' eller 'Onnn' (nnn = 0 ~ 32767)

Den tomme sonen er mellomrommet på begge sider av strekkodene. Bredden angis av enhetene som angis av parameteren 'u' eller 'U' . (Se neste avsnitt hvis du vil ha mer informasjon om parameteren 'u' eller 'U'.) Fabrikkinnstillingen for bredden på den tomme sonen er én tomme.

## **Strekkoder, utvidet tegnenhet og tegning av linjeblokker og bokser**

n = 'u0' eller 'U0' mm (forhåndsinnstilt)

n = 'u1' eller 'U1' 1/10

n = 'u2' eller 'U2' 1/100

n = 'u3' eller 'U3' 1/12

n = 'u4' eller 'U4' 1/120

n = 'u5' eller 'U5' 1/10 mm

n = 'u6' eller 'U6' 1/300

n = 'u7' eller 'U7' 1/720

Denne parameteren angir målenheten for forskyvning fra X-aksen og Y-aksen, og strekkodehøyden.

## **Forskyving fra X-aksen for strekkoder, utvidede tegn og tegninger av linjeblokker og bokser**

n = 'xnnn' eller 'Xnnn'

Denne parameteren angir forskyvingen fra venstremargen i enheten som er angitt i 'u' eller 'U'.

## **Forskyving fra Y-aksen for strekkoder og utvidede tegn**

n = 'ynnn' eller 'Ynnn'

Denne parameteren angir forskyvingen nedover fra gjeldende utskriftsposisjon i enheten som er angitt i 'u' eller 'U'.

## **Strekkoder, utvidede tegn og tegning av linjeblokker og bokshøyder**

n = 'hnnn', 'Hnnn', 'dnnn', eller 'Dnnn'

- (1) EAN13, EAN8, UPC-A, ISBN (EAN13, EAN8, UPC-A),  
ISBN (UPC-E): 22 mm
- (2) UPC-E: 18 mm
- (3) Andre: 12 mm

Utvidede tegn → 2,2 mm (forhåndsinnstilt)

Tegning av linjeblokker og bokser → ett punkt

Denne parameteren angir høyden på strekkodene eller de utvidede tegnene som vist ovenfor. Den kan begynne med 'h', 'H', 'd', eller 'D'. Høyden på strekkodene angis av enheten som er angitt i 'u' eller 'U'. Merk at fabrikkinnstillingen for høyden på strekkoden (12 mm, 18 mm eller 22 mm) avhenger av strekkodemodusen som er valgt med 't' eller 'T'.

## **Utvidet tegnbredde og tegning av linjeblokker og bokser**

n = 'wnnn' eller 'Wnnn'

Utvidede tegn → 1,2 mm

Tegning av linjeblokker og bokser → ett punkt

Denne parameteren angir bredden på utvidede tegn som vist ovenfor.

## Rotering av utvidede tegn

n = 'a0' eller 'A1'    'Stående (forhåndsinnstilt)  
n = 'a1' eller 'A1'    'Rotert 90 grader  
n = 'a2' eller 'A2'    'Opp ned, rotert 180 grader  
n = 'a3' eller 'A3'    'Rotert 270 grader

## Start på strekkodedata

n = 'b' eller 'B'

Dataene som kommer etter 'b' eller 'B', leses som strekkodedata. Strekkodedataene må slutte med koden '\ ' (5CH), som også avslutter denne kommandoen. Hvilke strekkodedata som godkjennes, avhenger av strekkodemodusen som er angitt av 't' eller 'T'.

■ Når CODE 39 er valgt med parameteren 't0' eller 'T0'.

43 tegn – '0' til '9', 'A' til 'Z', '-', ' . ', ' (mellomrom)', '\$', ' / ', '+', og '%' – godkjennes som strekkodedata. Andre tegn fører til datafeil. Det er ingen grenser for antall tegn i strekkoder. Strekkodedataene begynner og slutter med en stjerne '\*' automatisk (starttegn og sluttegn). Hvis dataene som mottas, har en stjerne '\*' ved begynnelsen eller slutten, regnes stjernen som starttegn eller sluttegn.

■ Når Interleaved 2 of 5 er valgt med parameteren 't1' eller 'T1':

De ti numeriske tegnene '0' til '9' godtas som strekkodedata. Andre tegn fører til datafeil. Det er ingen grenser for antall tegn i strekkoder. Siden denne strekkodemodusen krever et likt antall tegn, legges tegnet null '0' til etter strekkodedataene hvis antall tegn er et ulikt tall.

■ Når FIM (US-Post Net) er valgt med parameteren 't3' eller 'T3'.

Tegnene 'A' til 'D' er gyldige, og ett siffer med data kan skrives ut. Både små og store bokstaver godtas.

■ Når Post Net (US-Post Net) er valgt med parameteren 't4' eller 'T4'.

Tegnene '0' til '9' kan være data og må avsluttes med et kontrollsiffer. '?' kan brukes i stedet for kontrollsifferet.

- Når EAN 8, EAN 13 eller UPC A er valgt med parameteren 't5' eller 'T5'.

De ti numrene '0' til '9' godtas som strekkodedata. Antall tegn i strekkodene er begrenset som vist nedenfor:

EAN 8: Totalt 8 sifre (7 sifre + 1 kontrollsiffer)

EAN 13: Totalt 13 sifre (12 sifre + 1 kontrollsiffer)

UPC A: Totalt 12 sifre (11 sifre + 1 kontrollsiffer)

Et annet antall tegn enn det som er angitt ovenfor, fører til datafeil og at strekkodedataene skrives ut som vanlige utskriftsdata. Hvis kontrollsifferet er feil, beregner skriveren det riktige kontrollsifferet automatisk, slik at de riktige strekkodedataene skrives ut. Når du har valgt EAN13, kan du legge til '+' og et tall på to eller fem sifre etter dataene hvis du vil lage en tilleggskode.

- Når UPC-E er valgt med parameteren 't6' eller 'T6':

Numrene '0' til '9' godtas som strekkodedata.

- 1 Åtte sifre (standardformat). Det første tegnet må være '0', og dataen må ende med et kontrollsiffer.

Totalt åtte sifre = '0' + 6 sifre + 1 kontrollsiffer.

- 2 Seks sifre Det første tegnet og det siste kontrollsifferet fjernes fra dataen med åtte sifre.

1: For åtte sifre, kan '?' brukes i stedet for et kontrollsiffer.

2: Hvis du legger til '+' og et tall på to eller fem sifre etter dataen, lager dette en tilleggskode for alle åtte sifferformatene.

- Når Codabar er valgt med parameteren 't9' eller 'T9'.

Tegnene '0' to '9', '-', '.', '\$', '/', '+', ': ' kan skrives ut. Tegnene 'A' til 'D' kan skrives ut som en start-/stoppkode, som kan være med små eller store bokstaver. Hvis du ikke har start-/stoppkode, oppstår det feil. Du kan ikke legge til et kontrollsiffer, og bruk av '?' fører til feil.



- Når Code 128, sett A, B eller C er valgt med henholdsvis parameteren 't12' eller 'T12,' 't13' eller 'T13,' eller 't14' eller 'T14'.

Code 128, sett A, B og C kan velges individuelt. Sett A indikerer tegnene heksadesimalt 00 til 5F. Sett B inkluderer tegnene heksadesimalt 20 til 7F. Sett C inkluderer par fra 00 til 99. Du kan bytte mellom kodesettene ved å angi %A, %B eller %C. FNC 1, 2, 3 og 4 velges ved å angi %1, %2, %3 og %4. Du kan bruke SHIFT-koden, %S, til å bytte midlertidig (bare for ett tegn) fra sett A til sett B eller omvendt. Tegnet '%' kan kodes hvis du angir det to ganger.

- Når ISBN (EAN) er valgt med parameteren 't130' eller 'T130'.

De samme reglene gjelder som for 't5' eller 'T5'.

- Når ISBN (UPC-E) er valgt med parameteren 't131' eller 'T131':

De samme reglene gjelder som for 't6' or 'T6'.

- Når EAN 128, sett A, B eller C er valgt med henholdsvis parameteren 't132' eller 'T132,' 't133' eller 'T133' eller 't134' eller 'T134' :

Gjelder samme reglene som for 't12' eller 'T12', 't13' eller 'T13', eller 't14' eller 'T14'.

## **Tegning av bokser**

ESC i ... E (eller e)

'E' eller 'e' er en avsluttende kode.

## **Tegning av linjeblokker**

ESC i ... V (eller v)

'V' eller 'v' er en avsluttende kode.

## Start av data for utvidede tegn

n = 'I' eller 'L'

Dataene som følger 'I' eller 'L', leses som utvidede tegn (eller navnedata). Dataene for utvidede tegn må slutte med koden '\ ' (5CH), som også avslutter denne kommandoen.

## Programmeringseksempler

```
WIDTH "LPT1:",255

'CODE 39
LPRINT CHR$(27);"it0r1s0o0x00y00bCODE39?\";

'Interleaved 2 of 5
LPRINT CHR$(27);"it1r1s0o0x00y20b123456?\";

'FIM
LPRINT CHR$(27);"it3r1o0x00y40bA\";

'Post Net
LPRINT CHR$(27);"it4r1o0x00y60b1234567890?\";

'EAN-8
LPRINT CHR$(27);"it5r1o0x00y70b1234567?\";

'UPC-A
LPRINT CHR$(27);"it5r1o0x50y70b12345678901?\";

'EAN-13
LPRINT CHR$(27);"it5r1o0x100y70b123456789012?\";

'UPC-E
LPRINT CHR$(27);"it6r1o0x150y70b0123456?\";

'Codabar
LPRINT CHR$(27);"it9r1s0o0x00y100bA123456A\";

'Code 128 set A
LPRINT CHR$(27);"it12r1o0x00y120bCODE128A12345?\";

'Code 128 set B
LPRINT CHR$(27);"it13r1o0x00y140bCODE128B12345?\";

'Code 128 set C
LPRINT CHR$(27);"it14r1o0x00y160b";CHR$(1);CHR$(2);"?\";

'ISBN(EAN)
LPRINTCHR$(27);"it130r1o0x00y180b123456789012?+12345\";

'EAN 128 set A
LPRINT CHR$(27);"it132r1o0x00y210b1234567890?\";

LPRINT CHR$(12)
END
```

LCD (skjerm av flytende krystall) ..... 3-16

LCD-skjerm, linje 2 ..... 3-18

LCD-skjermens meny ..... 3-22

liten pute .....4-2, 4-3  
Lysdiode (lysemitterende diode)  
.....3-15

## M

magasin 1 .....1-6  
minne .....4-13  
modi .....3-37

## N

NC-4100h .....4-8  
nedre papirmagasin .....4-3  
Nettverkskort .....4-8  
Nettverksmeny .....3-32, 3-41

## O

omgivelser .....1-9  
Oppsettmeny .....3-26, 3-39

## P

papir .....3-39  
papirmagasin .....1-6  
papirmeny .....3-22  
papirstopp .....6-8  
papirstopp i magasinet  
.....6-10, 6-11  
papirstopp i papiråpningen  
.....6-17  
papirstopp i postkasseenheten  
.....6-22  
papirstopp i tosidigenheten  
.....6-19  
papirstopp inni skriveren ...6-14  
papirstørrelse .....A-7  
PCL6 .....2-1  
Postboksenhet .....4-6  
PPD (Post Script printer  
description) .....2-20  
Programvare for nettverk ..2-17  
Proprinter XL-modus .....3-38

prøveutskrifter .....3-8

## R

RAM .....4-13

## S

SB-4000 .....4-2  
Servicemelding .....6-5  
sikre utskrifter .....3-9  
skalerbar skrift .....A-10  
skrifter .....A-10  
skriv ut siste jobb på nytt ....3-6  
skriverdriver .....2-1  
Skriverstatusmeldinger .....3-19  
slett lagring .....3-27  
Sorterer .....4-7  
Stabilisator .....4-2  
strekkodekontroll .....A-43  
strømforsyning .....1-8

## T

TCP/IP .....3-32  
Tilbakestillingsmeny .....3-34  
tilleggsutstyr .....4-1  
tonerkassett .....5-1, 5-2  
toppdeksel .....1-6  
tosidig utskrift .....2-4  
tosidigenheten .....4-4  
trommelenhet .....5-1

## U

universalmagasin .....1-6  
utskriftskvalitet .....2-4, 6-23  
Utskriftsmeny ..3-28, 3-40, 3-41

## V

vannmerke .....2-5  
Vedlikeholdsmeldinger .....6-4