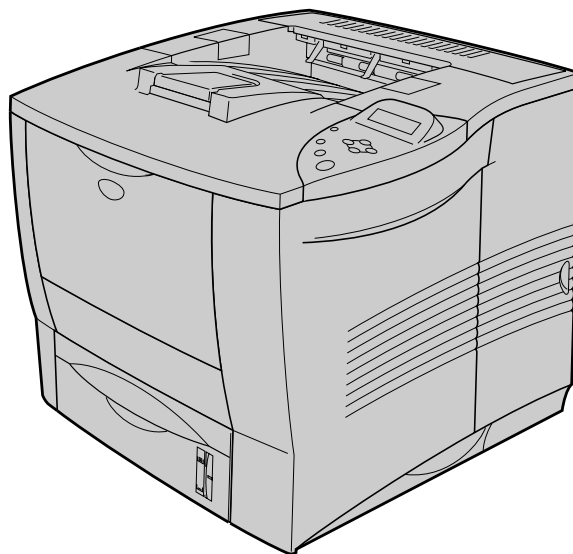


**brother**<sup>®</sup>

*Brother laserskriver*

# ***HL-2460-serien***

## **Brukerhåndbok**



Du må sette opp maskinvaren og installere driveren før du kan bruke skriveren. Sett opp skriveren ved å se i hurtigreferansen. Du kan lese den trykte versjonen eller den elektroniske versjonen på CD-ROMen.

Les denne håndboken nøye før du bruker skriveren. Legg CD-ROMen på et praktisk sted, slik at du når som helst kan bruke den som en rask og enkel referanse.

Besøk vårt Internett-område for brukerstøtte, Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>. Her finner du de nyeste driverne og siste nytt.

Version F

brother®

Laserskriver

# HL-2460-serien

BRUKERHÅNDBOK

## *Definisjon av Advarsel, Forsiktig og Merk*

Følgende konvensjoner er brukt i denne bruksanvisningen:



### ***Advarsel***

---

Indikerer advarsler som må overholdes for å hindre mulig personskaade.

---



### ***Forsiktig***

---

Indikerer advarsler som må overholdes for å sikre riktig bruk av skriveren og forhindre at den skades.

---



### ***Merk***

---

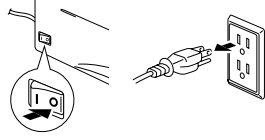
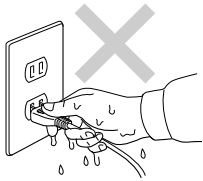
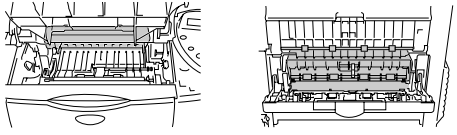
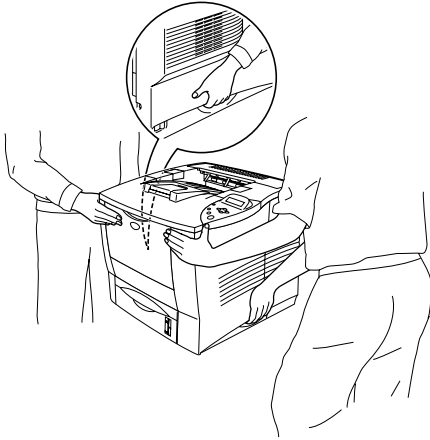
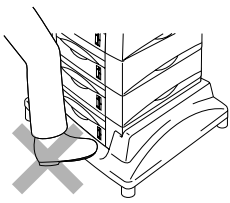
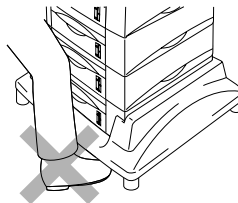
Indikerer merknader og nyttige tips som du bør huske når du bruker skriveren.

---

# Sikker bruk av skriveren



## Advarsel

<ul style="list-style-type: none"><li>Inne i skriveren er det elektroder med høyspenning. Før du bytter noen av delene inne i skriveren, rengjør skriveren eller avklar en papirstopp, må du forsikre deg om at du har slått av strømbryteren, og at strømkabelen er trukket ut av stikkontakten</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Ikke ta på støpslet med våte hender. Dette kan føre til elektrisk støt.</li></ul>	
<p><b>⚠ Høy temperatur</b></p> <p>Når skriveren nettopp har vært i bruk, er noen av de innvendige delene ekstremt varme. Når du åpner frontdekslet eller bakdekslet på skriveren, må du aldri ta på de skraverete delene som vises på tegningen.</p>	 <p>inni skriveren      åpne forsiden opp-mottakeren</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>For å unngå personskader må skriveren løftes av minst to personer og holdes slik det vises på illustrasjonen nedenfor.</li></ul> 	
<ul style="list-style-type: none"><li>Ikke stå på stabilisatoren.</li></ul> 	<ul style="list-style-type: none"><li>Vær forsiktig så du ikke snubler i bena til den valgfrie stabilisatoren.</li></ul> 

# **INNHold**

## **KAPITTEL 1 OM SKRIVEREN**

<b><i>Hva skal kartongen inneholde</i></b>	<b>1-1</b>
<b><i>Komponenter</i></b>	<b>1-1</b>
<i>Hva CD-ROMen inneholder (Windows®)</i>	<b>1-3</b>
<i>Hva CD-ROMen inneholder (Bare for Macintosh®-maskiner på et nettverk)</i>	<b>1-5</b>
<b><i>Generell oversikt</i></b>	<b>1-7</b>
<b><i>Plassere skriveren</i></b>	<b>1-9</b>
<b><i>Strømforsyning</i></b>	<b>1-9</b>
<b><i>Omgivelser</i></b>	<b>1-10</b>
<i>Optimalt driftsmiljø</i>	<b>1-10</b>
<i>Plasskrav</i>	<b>1-11</b>
<b><i>Hva slags papir kan brukes?</i></b>	<b>1-13</b>
<b><i>Utskriftsmedia og størrelser</i></b>	<b>1-13</b>
<i>Utskriftsområde</i>	<b>1-17</b>
<b><i>Utskriftsmetoder</i></b>	<b>1-18</b>
<b><i>Utskrift fra øvre arkmater (utskrift med forsiden ned)</i></b>	<b>1-18</b>
<i>Innstilling for Magasin-ID (bare hvis det nedre magasinet er montert)</i>	<b>1-22</b>
<b><i>Skrive ut på papir fra universalmagasinet</i></b>	<b>1-23</b>
<b><i>Skrive ut på konvolutter (utskrift med forsiden opp)</i></b>	<b>1-27</b>
<b><i>Skrive ut på etiketter, transparente osv.</i></b>	<b>1-33</b>

<b>Skrive ut til forsiden opp-mottakeren (utskrift med forsiden opp)</b>	<b>1-38</b>
<b>Manuell mating</b>	<b>1-39</b>

## **KAPITTEL 2 DRIVEREN OG PROGRAMVAREN**

### **Skriverdriver 2-1**

<b>Funksjoner i PCL-skriverdriveren (bare Windows)</b>	<b>2-2</b>
<b>Kategorien Grunnleggende</b>	<b>2-2</b>
<b>Kategorien Avansert</b>	<b>2-3</b>
<b>Kategorien Tilleggsutstyr</b>	<b>2-7</b>
<b>Kategorien Støtte</b>	<b>2-8</b>
<b>Funksjoner i PS-skriverdriveren (bare Windows)</b>	<b>2-9</b>
<b>Kategorien Detaljer</b>	<b>2-9</b>
<b>Kategorien Papir</b>	<b>2-10</b>
<b>Kategorien grafikk</b>	<b>2-11</b>
<b>Kategorien Enhetsalternativer</b>	<b>2-12</b>
<b>Funksjoner i bonusprogramvaren (bare Windows)</b>	<b>2-14</b>
<b>Programvare for nettverk</b>	<b>2-15</b>
<b>Programvare for datamaskiner som kjører Windows</b>	<b>2-17</b>
<b>Programvare for Macintosh (bare via et nettverk)</b>	<b>2-18</b>
<b>Apple LaserWriter 8-driver</b>	<b>2-18</b>
<b>PPD-filer (PostScript Printer Description)</b>	<b>2-18</b>
<b>Installere skriverdriveren for Macintosh</b>	<b>2-19</b>

**Automatisk valg av emuleringsmodus** **2-20**

**Automatisk valg av grensesnitt** **2-22**

**Skriverinnstillinger** **2-24**

***Fabrikkinnstillinger*** **2-24**

## **KAPITTEL 3 KONTROLLPANELET**

**Kontrollpanel** **3-1**

**Knapper** **3-2**

**Go** **3-3**

**Job Cancel-knappen** **3-4**

**Reprint** **3-5**

***Skrive den siste jobben ut på nytt*** **3-7**

***Skrive ut prøveutskriften*** **3-9**

***Skrive ut fellesdokumenter*** **3-10**

***Skrive ut sikre dokumenter*** **3-11**

**+/-** **3-14**

***Vise menyer i gjeldende modus*** **3-14**

***Angi tall*** **3-14**

**Set** **3-15**

**Back** **3-16**

**Lys** **3-17**

***DATA (oransje lys)*** **3-17**

<b>Bakgrunnslys</b>	<b>3-19</b>
<b>Meldinger på LCD-skjermen</b>	<b>3-20</b>
<b>Skriverstatusmeldinger</b>	<b>3-21</b>
<b>Bruke kontrollpanelet</b>	<b>3-22</b>
<b>Kontrollpanelmenyen</b>	<b>3-24</b>
<b>INFORMASJON</b>	<b>3-25</b>
<b>PAPIR</b>	<b>3-26</b>
<b>KVALITET</b>	<b>3-26</b>
<b>OPPSETT</b>	<b>3-27</b>
<b>OPPSETT (forts.)</b>	<b>3-28</b>
<b>SKRIV UT MENY</b>	<b>3-29</b>
<b>SKRIV UT MENY (forts.)</b>	<b>3-30</b>
<b>SKRIV UT MENY (forts.)</b>	<b>3-31</b>
<b>SKRIV UT MENY (forts.)</b>	<b>3-32</b>
<b>SKRIV UT MENY (forts.)</b>	<b>3-33</b>
<b>NETTVERK (bare for nettverksbrukere)</b>	<b>3-34</b>
<b>GRENSESNIITT</b>	<b>3-35</b>
<b>GRENSESNIITT (forts.)</b>	<b>3-36</b>
<b>NULLSTILL MENY</b>	<b>3-37</b>
<b>Angi dato og klokkeslett</b>	<b>3-38</b>
<b>Angi IP-adresse</b>	<b>3-39</b>
<b>Om emuleringsmodi</b>	<b>3-40</b>
<b>Liste over fabrikkinnstillinger</b>	<b>3-42</b>

## **KAPITTEL 4 TILLEGGSTYR**

<b><u>Ekstrautstyr og rekvisita</u></b>	<b>4-1</b>
<b><u>Liten pute for nedre papirmagasin og stabilisatoren (SB-4000)</u></b>	<b>4-2</b>
<b><u>Nedre papirmagasin (LT-4000)</u></b>	<b>4-3</b>
<b><u>Tosidigheten (DX-4000)</u></b>	<b>4-4</b>
<b><u>Postboksenhet</u></b>	<b>4-5</b>
<b><u>Nettverkskort (NC-4100h)</u></b>	<b>4-7</b>
<b>Montere nettverkskortet</b>	<b>4-7</b>
<b><u>CompactFlash-kort</u></b>	<b>4-10</b>
<b>Montere CompactFlash-kortet</b>	<b>4-11</b>
<b><u>RAM-utvidelse</u></b>	<b>4-12</b>
<b>Sette inn DIMM-minne</b>	<b>4-13</b>
<b><u>Harddisk (HD-6G/HD-EX)</u></b>	<b>4-16</b>
<b><u>IrDA-grensesnitt (IR-1000)</u></b>	<b>4-20</b>
<b><u>Valgfri skriftpakke (BS-3000)</u></b>	<b>4-21</b>



## **KAPITTEL 5 VEDLIKEHOLD**

### **Bytte tonerkassetten 5-1**

*Tonerkassett (TN-9500)* 5-1

*Melding om tom for toner* 5-3

### **Rengjøring 5-6**

*Rengjøre skriveren utvendig* 5-6

*Rengjøre skriveren innvendig* 5-8

## **KAPITTEL 6 FEILSØKING**

### **Meldinger på LCD-skjermen 6-1**

*Feilmeldinger* 6-1

*Vedlikeholdsmeldinger* 6-4

*Servicemeldinger* 6-5

### **Løse problemer med papirhåndtering 6-6**

### **Papirstopp og avklaring av dem 6-7**

*STOPP MAGASIN (inni papirmagasinet)* 6-9

*STOPP MAGASIN (inni universalmagasinet)* 6-12

*STOPP INNVENDIG (inni skriveren)* 6-13

*STANS BAK (i papiråpningen)* 6-16

*STANS BAK (i forsiden opp-mottakeren)* 6-18

*STOPP I TOSIDIG (i tosidigheten)* 6-20

<b>STANS POSTKASSE (inni postboksenheten)</b>	<b>6-24</b>
<b><u>Forbedre utskriftskvaliteten</u></b>	<b>6-26</b>
<b><u>Riktig utskrift</u></b>	<b>6-29</b>
<b><u>Andre problemer</u></b>	<b>6-31</b>
<i>For utskrift via det serielle grensesnittet</i>	6-31
<i>For DOS-brukere</i>	6-32
<i>Skriverens harddisk</i>	6-33
<i>BR-Script 3</i>	6-33

## **TILLEGG**

<b><u>Skriverspesifikasjoner</u></b>	<b>T-1</b>
<i>Utskrift</i>	T-1
<i>Funksjoner</i>	T-3
<i>Tilleggsutstyr</i>	T-3
<i>Elektrisk og mekanisk</i>	T-4
<b><u>Papirspesifikasjoner</u></b>	<b>T-5</b>
<b><u>Skrifter</u></b>	<b>T-9</b>
<i>65 skalerbare skrifter og 12 punktgrafikkskrifter</i>	T-9
<b><u>65 skalerbare skrifter</u></b>	<b>T-11</b>

## **SYMBOL-/TEGNSETT** **T-12**

**OCR-symbolsett** **T-12**

**HP LaserJet-modus** **T-13**

**EPSON-modus** **T-21**

**IBM-modus** **T-24**

**HP-GL-modus** **T-26**

**Symbolsett som støttes av skriverens  
TrueType™- og Type 1-kompatible skrifttyper  
og originale skrifttyper** **T-33**

## **Hurtigreferanse over kommandoer** **T-35**

**CCITT G3/G4 og TIFF (original kommando)** **T-35**

**Strekkodekontroll** **T-35**

# **VIKTIG INFORMASJON VEDTEKTER**

## **Merknader om elektroniske utslipp**

### **Federal Communications Commission(FCC) Declaration of Conformity (bare for USA)**

Responsible Party : Brother International Corporation  
100 Somerset Corporate Boulevard  
Bridgewater, NJ 08807-0911, USA  
TEL : (908) 704-1700

declares, that the products

Product Name: Brother Laser Printer HL-2460 / HL-2460N  
Model Number: HL-2460  
Product Options: Lower Tray Unit LT-4000, Duplex Unit DX-4000, Network Card NC-4100h,  
Mailbox Unit MX-4100, MX-4300

complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:  
(1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any  
interference received, including interference that may cause undesired operation.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital  
device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide  
reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This  
equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and  
used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio  
communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a  
particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television  
reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is  
encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver  
is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

#### **Important**

A shielded interface cable should be used in order to ensure compliance with the limits for a  
Class B digital device.

Changes or modifications not expressly approved by Brother Industries, Ltd. could void the  
user's authority to operate the equipment.

## Industry Canada Compliance Statement (bare Canada)

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

## Konformitetserklæring (for Europa)

Vi, Brother Industries, Ltd.,  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya  
467-8561, Japan

erklærer at dette produktet er i samsvar med følgende normgivende dokumenter:

Sikkerhet:	EN 60950,	EN 60825
EMC:	EN 55022 klasse B, EN 61000-2-3	EN 55024 EN 61000-3-3

i henhold til bestemmelsene i lavspenningsdirektivet 73/23/EEC og direktiv 89/336/EEC om elektromagnetisk kompatibilitet (i henhold til endringer ved 91/263/EEC og 92/31/EEC).

Utstedt av:

Brother Industries, Ltd.,  
Information & Document Company

## Radiostøy (gjelder bare 220–240 V-modellen)

Denne skriveren tilfredsstiller EN55022 (CISPR Publication 22) / klasse B.

Før du bruker dette produktet, må du sørge for at du bruker en dobbeltskjermet grensesnittkabel med tvunnet parleder, og at den er merket "IEEE1284 compliant". Kablen må ikke være lengre enn 1,8 meter.

## Internasjonal ENERGY STAR®-konformitetserklæring

ENERGY STAR er et varemerke som er registrert i USA.

Formålet med det internasjonale ENERGY STAR®-programmet er å fremme utvikling og popularisering av energisparende kontorutstyr.

Som en ENERGY STAR®-partner har Brother Industries, Ltd. bestemt at dette produktet tilfredsstiller ENERGY STAR®-retningslinjene for energisparing.



## Lasermerknader

### **Lasersikkerhet (gjelder bare 110–120 V-modellen)**

Denne skriveren er sertifisert som et laserprodukt i klasse 1 under USAs Department of Health and Human Services (DHHS) Radiation Performance Standard i henhold til Radiation Control for Health and Safety Act av 1968. Det betyr at skriveren ikke genererer skadelig laserstråling.

Siden stråling inne i skriveren er fullstendig innelukket i beskyttende hus og eksterne deksler, kan ikke laserstrålen slippe ut fra maskinen når skriveren er i bruk.

### **FDA-forskrifter (gjelder bare 110–120 V-modellen)**

U.S. Food and Drug Administration (FDA) har innført forskrifter for laserprodukter produsert på og etter 2. august 1976. Produkter som markedsføres i USA, skal tilfredsstillende disse kravene. Én av følgende etiketter på baksiden av skriveren indikerer overensstemmelse med FDA-forskrifter og må festes til laserprodukter som markedsføres i USA.

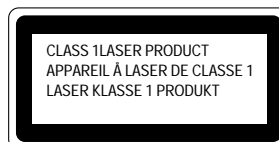
PRODUSENT: Brother Industries, Ltd., 15-1 Naeshiro-cho Mizuho-ku Nagoya, 467-8561 Japan Dette produktet tilfredsstiller FDAs strålingsstandarder, 21 CFR, underkapittel J.
---

PRODUSENT: Brother Corporation (Asia) Ltd. Brother Buji Nan Ling Factory Gold Garden Ind., Nan Ling Village, Buji, Rong Gang, Shenzhen, KINA Dette produktet tilfredsstiller FDAs strålingsstandarder, 21 CFR, underkapittel J
---

- ☛ **Forsiktig:** Bruk av kontroller, justering eller utførelse av fremgangsmåter som ikke er angitt i denne håndboken, kan føre til at du blir utsatt for farlig stråling.

### **IEC 60825-spesifikasjon (gjelder bare 220–240 V-modellen)**

Skriveren er et laserprodukt i klasse 1, som definert i IEC 60825-spesifikasjonene. Etiketten nedenfor er festet på produktet i land der dette er nødvendig.



Denne skriveren har en laserdiode i klasse 3B som sender ut usynlig laserstråling i skannerenheten. Skannerenheten må ikke under noen omstendigheter åpnes.

- ☛ **Forsiktig:** Bruk av kontroller, justering eller utførelse av fremgangsmåter som ikke er angitt i denne håndboken, kan føre til at du blir utsatt for farlig stråling.

**For Sverige og Finland**  
**LUOKAN 1 LASERLAITE**  
**KLASS 1 LASER APPARAT**

- Varoitus! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.
- Varning – Om apparaten används på annat sätt än i denna Bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

## **Sikkerhetsinformasjon**

### **VIKTIG – personsikkerhet**

For å oppnå sikker drift må det jordete støpslet som følger med, bare settes inn i en standard stikkontakt som er jordet på normal måte.

Forlengelsesledninger som brukes sammen med denne skriveren, må være av samme type for å gi skikkelig jording. Forlengelsesledninger med feil utførelse kan føre til personskade og skade på utstyret.

Det faktum at utstyret fungerer tilfredsstillende, betyr ikke at jordingen fungerer, og at monteringen er helt sikker. Hvis du er i tvil om jordingen, kan du for din egen sikkerhets skyld kontakte en kvalifisert elektriker.

#### **Koble fra skriveren**

Denne skriveren må plasseres i nærheten av en enkelt tilgjengelig stikkontakt. I nødstilfeller må du trekke nettkabelen ut av stikkontakten for å slå av strømmen fullstendig.

### **Geräuschemission / Acoustic Noise Emission (gjelder bare Tyskland)**

Lpa < 70 dB (A) DIN 45635-19-01-KL2

### **Wiring Information (gjelder bare Storbritannia)**

#### **Important**

If the mains plug supplied with this printer is not suitable for your socket outlet, remove the plug from the mains cord and fit an appropriate three pin plug. If the replacement plug is intended to take a fuse then fit the same rating fuse as the original.

If a moulded plug is severed from the mains cord then it should be destroyed because a plug with cut wires is dangerous if engaged in a live socket outlet. Do not leave it where a child might find it!

In the event of replacing the plug fuse, fit a fuse approved by ASTA to BS1362 with the same rating as the original fuse.

Always replace the fuse cover. Never use a plug with the cover omitted.

#### **WARNING - THIS PRINTER MUST BE EARTHED**

The wires in the mains cord are coloured in accordance with the following code :

<b>GREEN AND YELLOW :</b>	<b>EARTH</b>
<b>BLUE :</b>	<b>NEUTRAL</b>
<b>BROWN :</b>	<b>LIVE</b>

The colours of the wires in the mains lead of this printer may not correspond with the coloured markings identifying the terminals in your plug.

If you need to fit a different plug, proceed as follows.



Remove a length of the cord outer sheath, taking care not to damage the coloured insulation of the wires inside.

Cut each of the three wires to the appropriate length. If the construction of the plug permits, leave the green and yellow wire longer than the others so that, in the event that the cord is pulled out of the plug, the green and yellow wire will be the last to disconnect.

Remove a short section of the coloured insulation to expose the wires.

The wire which is coloured green and yellow must be connected to the terminal in the plug which is marked with the letter "E" or by the safety earth symbol  $\perp$ , or coloured green or green and yellow.

The wire which is coloured blue must be connected to the terminal which is marked with the letter "N" or coloured black or blue.

The wire which is coloured brown must be connected to the terminal which is marked with the letter "L" or coloured red or brown.

The outer sheath of the cord must be secured inside the plug. The coloured wires should not hang out of the plug.

# Varemerker

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Apple, Apple-logoen og Macintosh er registrerte varemerker i USA og andre land, og TrueType er et varemerke for Apple Computer, Inc.

Epson er et registrert varemerke, og FX-80 og FX-850 er varemerker som tilhører Seiko Epson Corporation.

Hewlett Packard er et registrert varemerke, og HP LaserJet 6P, 6L, 5P, 5L, 4, 4L, 4P, III, IIIP, II og IIP er varemerker for Hewlett-Packard Company.

IBM, IBM PC og Proprinter er registrerte varemerker for International Business Machines Corporation.

Microsoft og MS-DOS er registrerte varemerker for Microsoft Corporation. Windows er et registrert varemerke for Microsoft Corporation i USA og andre land.

PostScript er et registrert varemerke som tilhører Adobe Systems Incorporated.

ENERGY STAR er et varemerke som er registrert i USA.

Alle andre merke- og produkt navn i denne brukerhåndboken er registrerte.

## Utarbeidelse og offentliggjøring

Denne håndboken er utarbeidet og offentliggjort under oppsyn av Brother Industries Ltd., og den inneholder beskrivelser og spesifikasjoner for de nyeste produktene.

Innholdet i denne håndboken og spesifikasjonene til dette produktet kan endres uten varsel.

Brother forbeholder seg retten til å foreta endringer i spesifikasjonene og innholdet i denne håndboken uten varsel, og de er ikke ansvarlige for skader (inkludert driftstap) forårsaket av det presenterte materialet, inkludert, men ikke begrenset til, typografiske eller andre feil i denne publikasjonen.

© 2001 Brother Industries Ltd.

**(Gjelder bare USA og CANADA)**

**For technical and operational assistance, please call:**

USA 1-800-276-7746  
CANADA 1-800-853-6660  
1-514-685-6464 (within Montreal)

**If you have comments or suggestions, please write us at:**

USA Printer Customer Support  
Brother International Corporation  
15 Musick  
Irvine, CA 92618  
CANADA Brother International Corporation (Canada), Ltd.  
- Marketing Dept.  
1, rue Hôtel de Ville  
Dollard-des-Ormeaux, PQ, Canada H9B 3H6

**BBS (Canada only)**

For downloading drivers from our Bulletin Board Service, call:

CANADA 1-514-685-2040 (within Canada)

Please log on to our BBS with your first name, last name and a four digit number for your password. Our BBS supports modem speeds up to 14,400, 8 bits no parity, 1 stop bit.

**Brother fax-back system (USA only)**

Brother Customer Service has installed an easy to use fax-back system so you can get instant answers to common technical questions and product information for all Brother products. Dette er tilgjengelig 24 timer om dagen sju dager i uken. You can use the system to send the information to any fax machine, not just the one from which you are calling.

Please call 1-800-521-2846 and follow the voice prompts to receive faxed instructions on how to use the system and your index of fax-back subjects.

**DEALERS/SERVICE CENTERS (USA only)**

For the name of a Brother authorized dealer or service center, call 1-800-284-4357.

**SERVICE CENTERS (Canada only)**

For service center addresses, from within Canada call 1-800-853-6660.

**INTERNETT-ADRESSE**

Hvis du vil ha svar på tekniske spørsmål og laste ned drivere, kan du besøke: <http://www.brother.com>

# **KAPITTEL 1**

# **OM SKRIVEREN**

---

# Hva skal kartongen inneholde

## Komponenter

Når du pakker ut skriveren, må du kontrollere om alt følger med.

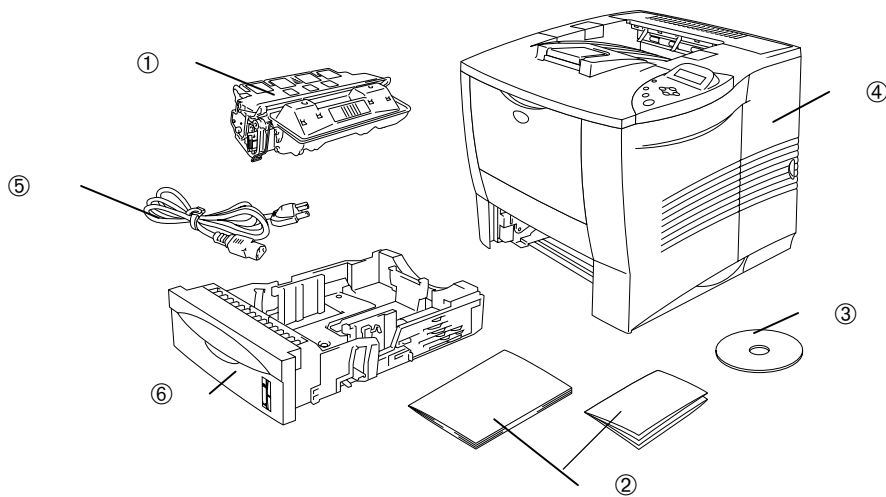


Fig. 1-1

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Tonerkassett  |
| 2 | Dokumenter (hurtigreferanse og sikkerhetsinformasjon) |
| 3 | CD-ROM  |
| 4 | Skriver   |
| 5 | Strømkabel  |
| 6 | Papirkassett  |

## •❖ **Merk**

---

- Skriveren leveres ikke med en grensesnittkabel. Noen datamaskiner har både en USB-port og en parallellport. Kjøp en kabel for porten du skal bruke.
  - De fleste parallellkabler støtter toveiskommunikasjon, men ikke alle har et pinneoppsett som er kompatibelt, og det kan hende at de ikke overholder IEEE 1284-standarden.
  - Ikke bruk en parallellkabel som er lengre enn 3 meter.
  - Strømkabelen kan være litt forskjellig fra denne figuren avhengig av hvilket land du kjøpte skriveren i.
  - Kontroller at du bruker en tvunnet høyhastighetskabel (12 Mbps) som USB-kabel, og koble den til USB-kontakten på datamaskinen. Ikke bruk USB-kontakten på fremsiden av PCen eller på iMac-tastaturet.
-

## ❖ Hva CD-ROMen inneholder (Windows®)



### 1 Første installasjon

Se videoen som forklarer hvordan du setter opp maskinvaren og installerer driveren.

### 2 Installasjonsprogram

I tillegg til skriverdriveren kan du installere følgende verktøy.

**For vanlige brukere** (hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittel 2)

- Skriverdriver
- Automatisk utskrift av e-post

**For administratorer**

- BRAdmin Professional
- Veiviser for nettverksskriverdriver
- Programvare for nettverksutskrift
- Storage Manager
- Analyseverktøy

**Skrifter**

### **3 Håndbøker**

Se brukerhåndboken for skriveren, brukerhåndboken for nettverket og annen dokumentasjon.

#### ***Brother Solutions Center***

Introduksjon til vår webside for brukerstøtte. Det er enkelt å få tilgang til den og få tak i de nyeste driverne og siste nytt om denne skriveren.

#### ***Vedlikeholdsoplæring***

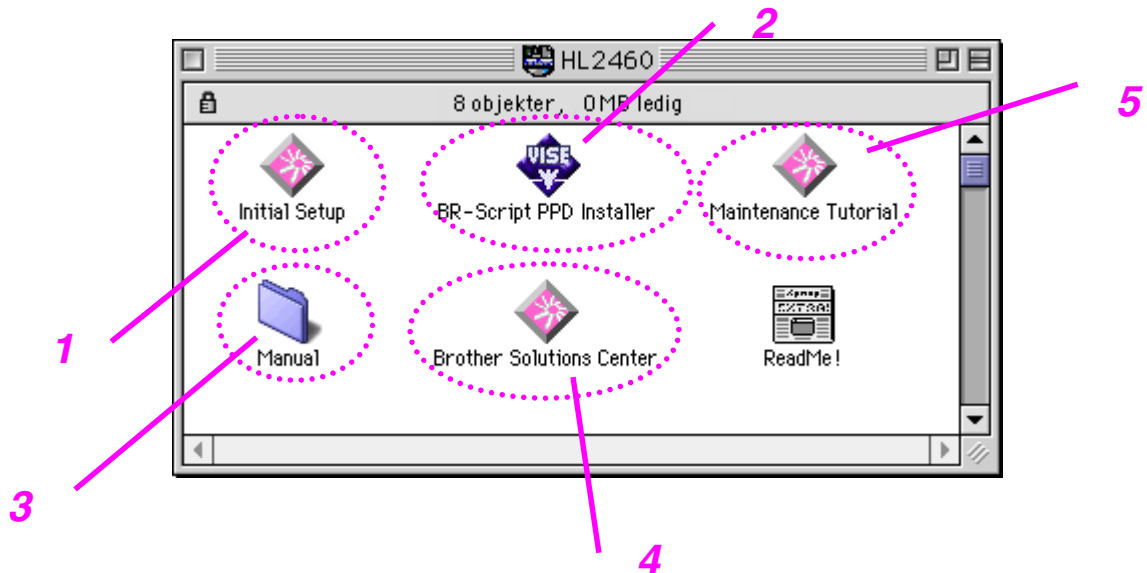
Se vedlikeholdsvideoene for denne skriveren. Vi anbefaler at du ser på videoene før du begynner.

#### ***Lage disksett***

Hvis du ikke har en CD-ROM-stasjon, kan du kopiere innholdet på CD-ROMen til disketter.



## ❖ Hva CD-ROMen inneholder (Bare for Macintosh®-maskiner på et nettverk)



### 1 Første installasjon

Se videoen som forklarer hvordan du setter opp maskinvaren og installerer driveren.

### 2 Installasjonsprogram for PPD-filen for BR-Script

**Skriverdriver** (hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittel 2)

Denne skriveren støtter Mac OS versjon 8.51, 8.6, 9.0 og 9.04.

### 3 Håndbøker

Se brukerhåndboken for skriveren, brukerhåndboken for nettverket og annen dokumentasjon.

## **4 *Brother Solutions Center***

Introduksjon til vår webside for brukerstøtte. Det er enkelt å få tilgang til den og få tak i de nyeste driverne og siste nytt om denne skriveren.

## **5 *Vedlikeholdsoplæring***

Se vedlikeholdsvideoene for denne skriveren. Vi anbefaler at du ser på videoene før du begynner.

## Generell oversikt

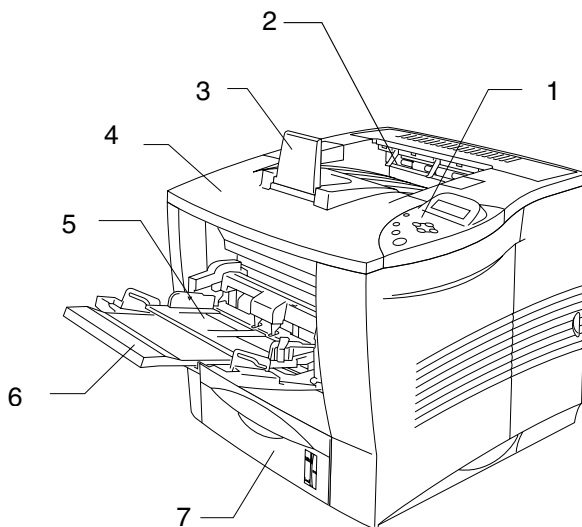


Fig. 1-2

- 1 Kontrollpanelet
- 2 Forsiden ned-mottakeren
- 3 Forlengelsesbrett
- 4 Toppdeksel
- 5 Universalmagasinet
- 6 Forlengelsesbrettet til universalmagasinet
- 7 Øvre arkmater (magasin 1)

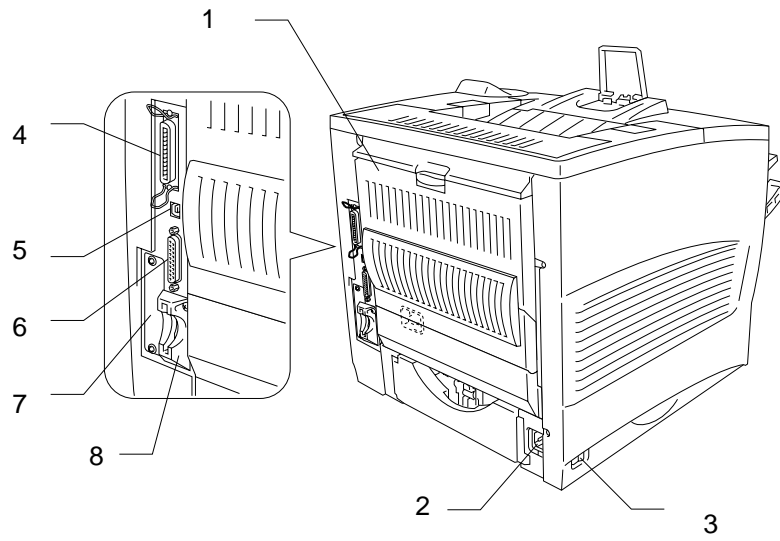


Fig. 1-3

- 1 Forsiden opp-mottaker
- 2 Strøminntak
- 3 Strømbryter
- 4 Parallellkontakt
- 5 USB-kontakt
- 6 Seriellkontakt
- 7 Nettverkskortspor  
(bare for HL-2460)
- 8 Kortspor  
(for valgfritt CompactFlash™-kort)

# ***Plassere skriveren***

---

Merk deg følgende før du begynner å bruke skriveren.

## ***Strømforsyning***

Bruk skriveren innenfor det spesifiserte spenningsområdet.

Strøm:             $\pm 10$  % av merkespenning  
Frekvens:        50/60 Hz (220–240 V) eller 50/60 Hz (110–120 V)

Nettkabel, inklusive skjøteledninger, må ikke være lenger enn 5 meter.

Ikke bruk samme strømkrets som andre apparater som bruker mye strøm. Dette gjelder spesielt klimaanlegg, kopimaskiner, makuleringsmaskiner og lignende. Hvis du er nødt til å bruke skriveren sammen med slikt utstyr, anbefaler vi at du bruker en spenningstransformator eller et høyfrekvent støyfilter.

Bruk en spenningsregulator hvis strømkilden ikke er stabil.

# Omgivelser

## ❖ *Optimalt driftsmiljø*

Bruk skriveren bare innenfor følgende temperatur- og fuktighetsområde.

### Driftsmiljø

Lufttemperatur:	10–32,5 °C
Luftfuktighet:	20–80 % (uten kondens)

### Anbefalt driftsmiljø

Lufttemperatur:	17,5–25 °C
Luftfuktighet:	30–70 % (uten kondens)

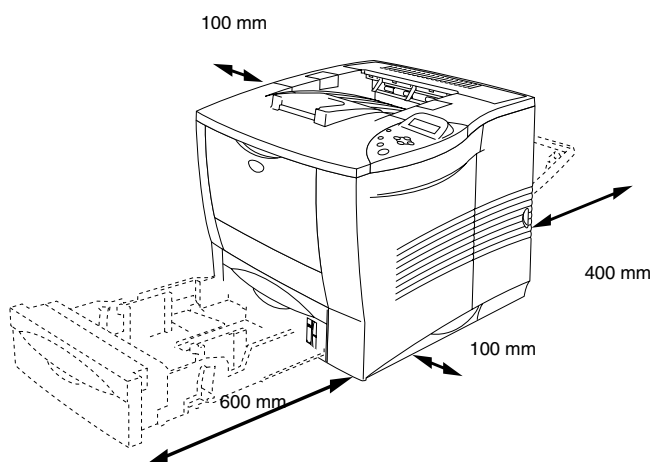
Maskinen må stå på en vannrett flate, og det må ikke være en høydeforskjell på over 5 mm mellom venstre og høyre kant og mellom forkanten og bakkanten.

For å unngå mulig ozondannelse plasserer du denne maskinen i et godt ventilert rom med en luftsirkulasjon på over 30 kubikkmeter per time per person.

## ❖ Plasskrav

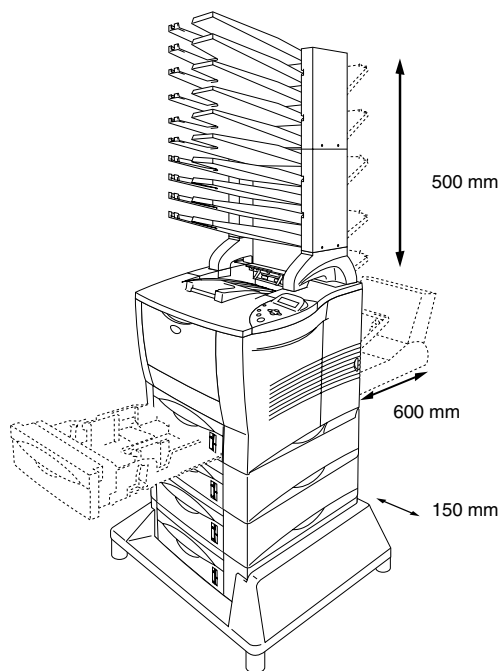
Pass på at det er nok plass rundt skriveren. Denne plassen er nødvendig for å kunne bruke skriveren. Det anbefalte (eller minimale) plasskravet er som følger:

**Uten tilleggsutstyr**



**Fig. 1-4**

**Når den valgfrie tosidigenheten, det valgfrie nedre papirmagasinet og den valgfrie postboksen er montert.**



**Fig. 1-5**

- Utsett ikke skriveren for direkte sollys. Bruk en persienne eller en tett gardin til å beskytte skriveren mot direkte sollys hvis den må plasseres i nærheten av et vindu.
- Ikke plasser skriveren i nærheten av annet elektronisk utstyr.
- Ikke utsett skriveren for kraftige fysiske støt eller vibrasjoner. Ikke utsett skriveren for åpne flammer eller salte eller etsende gasser.
- Hold skriveren ren. Ikke plasser skriveren på et sted hvor det er mye støv.
- Ikke plasser skriveren i nærheten av et klimaanlegg eller befukningsanlegg.
- Kontroller at veggkontakten er i nærheten av maskinen og enkelt tilgjengelig, slik at det er enkelt å trekke ut stikkkontakten i et nødstilfelle.
- Bare koble maskinen til strømkilden som beskrives under Strømforsyning i denne håndboken.
- Sett skriveren på et flatt, vannrett underlag.
- Ikke gjør skade på, lag knekk på eller modifier strømkabelen. Ikke plasser tunge gjenstander på den eller trekk hardt i den eller bøy den mer enn nødvendig. Dette kan føre til at kabelen blir ødelagt. En slitt eller skadet kabel kan føre til elektrisitets- og brannfare.
- Ventilert rommet du bruker skriveren i.
- Ikke plasser skriveren slik at ventilasjonshullet til skriveren tildekkes. Sørg for at det er en avstand på ca. 10 cm mellom ventilasjonshullene og veggen.
- Vær forsiktig så du ikke snubler i bena til den valgfrie stabilisatoren.



# Hva slags papir kan brukes?

## Utskriftsmedia og størrelser

Papirmagasinene og skjermbeskrivelsene i denne håndboken beskrives nedenfor.

Øvre papirmagasin	Magasin 1
Universalmagasinet	Univ.mag
Nedre papirmagasin (valgfritt)	Magasin 2/3/4
Valgfri tosidigenhet for tosidig utskrift	DX
Valgfri postboks	MX

Gå til siden for hver utskriftsmetode ved å klikke på haken i tabellen nedenfor.

<b>Medietype</b>	<b>Magasin 1</b> 60 – 105 g/m <sup>2</sup>	<b>Univ.ma g</b> 60 – 200 g/m <sup>2</sup>	<b>Magasin 2/3/4</b> 60 – 105 g/m <sup>2</sup>	<b>DX</b> 60 – 105 g/m <sup>2</sup>	<b>MX</b> 60 – 105 g/m <sup>2</sup>	<b>Velg medietypen i skriverdriveren</b>
<b>Vanlig papir</b>	✓	✓	✓	✓	✓	Vanlig papir
<b>Resirkulert papir</b>	✓	✓	✓	✓	✓	Vanlig papir
<b>Fint papir</b>	✓	✓	✓	✓	✓	Fint papir
<b>Tykt papir</b>		✓				Tykt papir eller Tykkere papir
<b>Transparenter</b>		✓ Bare A4 eller Letter				Transparenter
<b>Etiketter</b>		✓ Bare A4 eller Letter				Vanlig papir
<b>Konvolutt</b>		✓				Konvolutt
<b>Kartong</b>		✓				Tykt papir eller Tykkere papir

❖ **Merk**

Når du skriver ut på tykt papir, etiketter eller kartong, anbefaler vi at du velger medietypeinnstillingen som vises i tabellen ovenfor, fra skriverdriveren i henhold til papirtykkelsen.

	<b>Magasin 1</b>	<b>Univ.mag</b>	<b>Magasin 2/3/4</b>
<b>Papirstørrelse</b>	A4, Letter, Legal, B5 (JIS), B5 (ISO), Executive, A5, A6, B6	A4, Letter, Legal, B5 (JIS), B5 (ISO), Executive, A5, A6, B6, COM-10, Monarch, C5, DL  Bredde: 73,5 til 216 mm  Lengde: 116 til 356 mm	A4, Letter, Legal, B5 (JIS), B5 (ISO), Executive, A5
<b>Kapasitet</b>	500 ark (80 g/m <sup>2</sup> )	100 ark (80 g/m <sup>2</sup> )  transparenter: 10 ark  konvolutt: 10 ark  etiketter: 10 ark	500 ark (80 g/m <sup>2</sup> )

	<b>DX</b>	<b>MX</b>
<b>Papirstørrelse</b>	A4, Letter, Legal, B5 (JIS), Executive	A4, Letter, B5 (JIS), B5 (ISO), Executive
<b>Kapasitet</b>		100 ark per mottaker (80 g/m <sup>2</sup> )

Vi anbefaler følgende utskriftsmetoder (mottaker) for medietypene:

Gå til siden for hver utskriftsmetode ved å klikke på haken i tabellen nedenfor.

<b>Medietype</b>	<b>Forsiden ned</b>	<b>Forsiden opp</b>	<b>Merknader</b>
<b>Vanlig papir</b>	✓	✓	60 g/m <sup>2</sup> til 105 g/m <sup>2</sup>
<b>Resirkulert papir</b>	✓	✓	
<b>Fint papir</b>	✓	✓	
<b>Tykt papir</b>	✓	✓	105 g/m <sup>2</sup> til 150 g/m <sup>2</sup>
<b>Tykkere papir</b>	✓	✓	150 g/m <sup>2</sup> til 200 g/m <sup>2</sup>
<b>Transparenter</b>	✓	✓	For en overheadprojektor
<b>Etiketter</b>		✓	
<b>Konvolutt</b>		✓	
<b>Kartong</b>		✓	

Du kan velge prioriteten til papirkilden under PAPIR på kontrollpanelet.  
[Hvis du vil ha mer informasjon om innstillingen, kan du se kapittel 3.](#)

### ◆ Merk

- Hvis du skriver ut på tykt papir som er tykkere enn 150 g/m<sup>2</sup>, bør du bruke utskrift med forsiden opp.
- Vi anbefaler at du bruker utskrift med forsiden opp når du skriver ut på transparenter.
- Hvis du får en papirstopp når du bruker A6-papir, fjerner du papiret som har satt seg fast, og deretter snur du papirbunken i arkmateren. Prøv deretter å skrive ut på nytt. [Hvis du vil ha informasjon om hvordan du fjerner papir som har satt seg fast, kan du se kapittel 6.](#)
- Hvis papiret mates feil eller flere sider ofte mates samtidig når du skriver ut på små papirstørrelser eller tykt papir, flytter du bryteren for papirtykkelse i arkmateren. [Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se side 1–21.](#)

## Medietyper i driveren

Du kan velge mellom følgende medietyper i driveren. [Se delen om funksjoner i skriverdriveren i kapittel 2.](#)

- Vanlig papir: 60 g/m<sup>2</sup> til 105 g/m<sup>2</sup>
- Tykt papir: 105 g/m<sup>2</sup> til 150 g/m<sup>2</sup>
- Tykkere papir: 150 g/m<sup>2</sup> til 200 g/m<sup>2</sup>
- Fint papir: Grovt papir - 60 g/m<sup>2</sup> til 200 g/m<sup>2</sup>
- Transparenter: For en overheadprojektor
- Konvolutt

## Anbefalt papir

	<i>Europa</i>	<i>USA</i>
Vanlig papir	Xerox Premier 80 g/m <sup>2</sup>	Xerox 4200DP 20 lbs.
Resirkulert papir	Steinbis Recycling Copy 80 g/m <sup>2</sup>	
Transparenter	3M CG3300	3M CG 3300
Etiketter	Avery L7163-laseretiketter	Avery 5160-laseretiketter

- ◆ Før du kjøper store mengder papir, er det lurt å teste et lite kvantum for å kontrollere om papiret passer til jobben.
- ◆ Bruk papir som er laget for vanlig kopiering.
- ◆ Bruk papir på 75–90 g/m<sup>2</sup>.
- ◆ Bruk nøytralt papir. Unngå syreholdig eller alkalisk papir.
- ◆ Bruk langfibret papir.
- ◆ Bruk papir med et fuktighetsinnhold på rundt 5 %.
- ◆ Du kan bruke resirkulert papir på denne skriveren i henhold til DIN 19309.

## ❖ Utskriftsområde

I figuren nedenfor vises utskriftsområdet når du bruker PCL-emulering.

### Stående

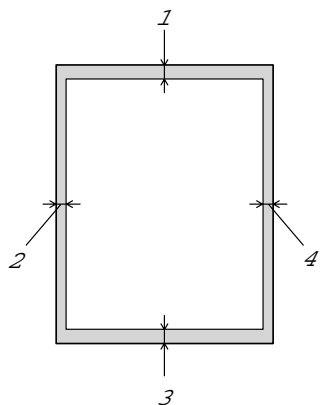


Fig. 1-6

	<i>USA/Canada</i>	<i>Europa / andre land</i>
<b>1</b>	4,2 mm	4,2 mm
<b>2</b>	6,35 mm	6,01 mm
<b>3</b>	4,2 mm	4,2 mm
<b>4</b>	6,35 mm	6,01 mm

### Liggende

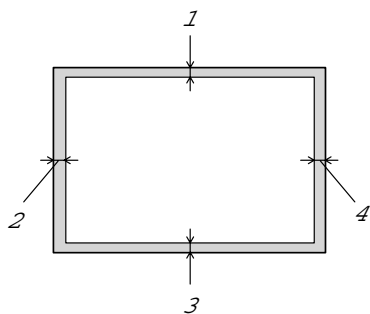


Fig. 1-7

	<i>USA/Canada</i>	<i>Europa / andre land</i>
<b>1</b>	4,2 mm	4,2 mm
<b>2</b>	5,08 mm	5 mm
<b>3</b>	4,2 mm	4,2 mm
<b>4</b>	5,08 mm	5 mm

# Utskriftsmetoder

---

## Utskrift fra øvre arkmater (utskrift med forsiden ned)

- ☛ 1. Trekk arkmateren ut av skriveren.
- ☛ 2. Juster papirførerne etter papirstørrelsen mens du trykker på utløserspaken for papirførerene. Kontroller at de passer i sporet.

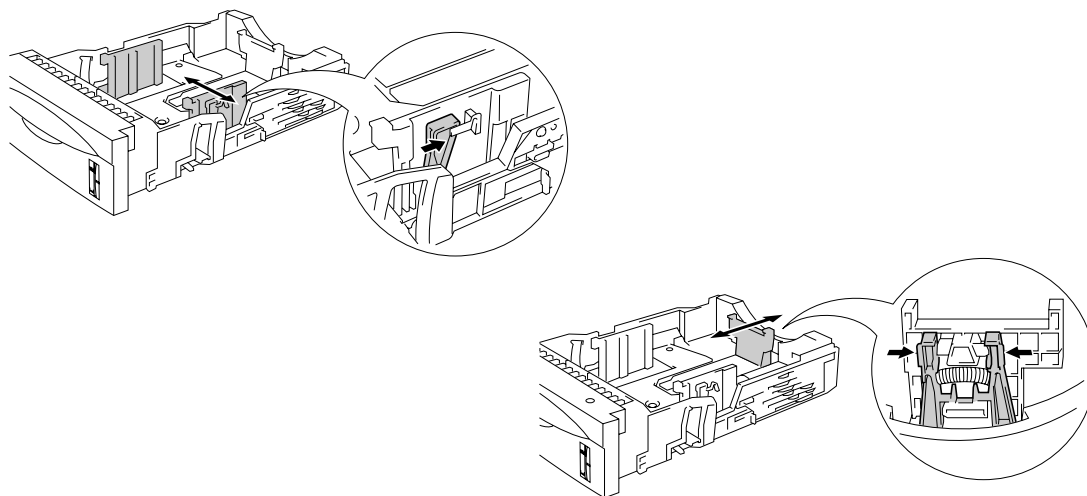
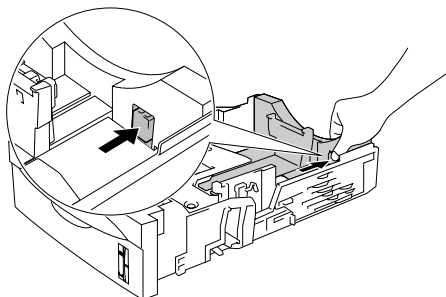


Fig. 1-8

**❖ Merk**

Hvis du skal bruke Legal-papir, trykker du på utløserknappen for universalføreren og trekker ut den bakerste delen av arkmateren.



- ☞ **3.** Legg papir i arkmateren. Kontroller at papiret ligger flatt, og at det er under merket ▼.

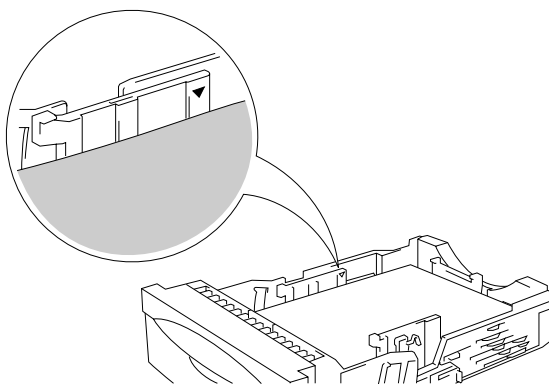
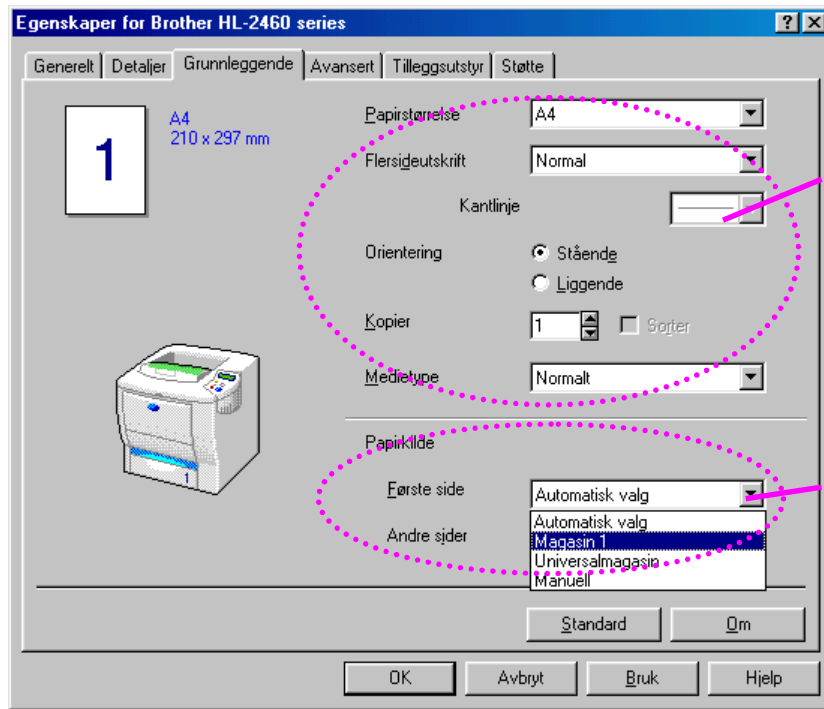


Fig. 1-9

- ☞ **4.** Sett arkmateren inn i skriveren.

5. Endre følgende innstillinger i skriverdriveren.

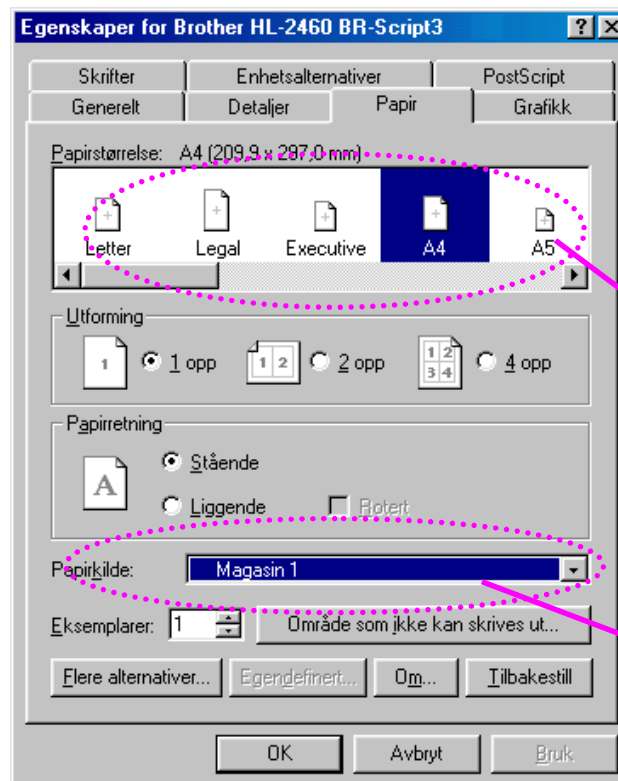
### <PCL-driver>



Velg papirstørrelsen, medietypen osv.

Velg magasin 1.

### <PS-driver>



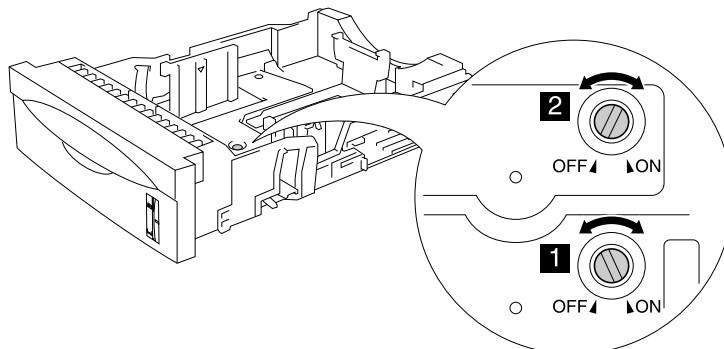
Velg papirstørrelsen.

Velg magasin 1.



❖ **Merk**

Hvis papiret mates feil eller flere sider ofte mates samtidig når du skriver ut på små papirstørrelser eller tykt papir, endrer du bryterne for papirtykkelse på bunnen av arkmateren på følgende måte:

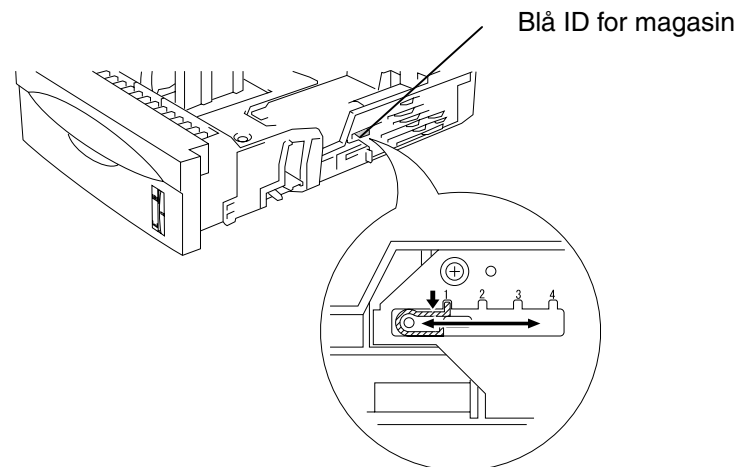


Bryterne som vises her, er i standardposisjon.

A6	Bryter 1: OFF Bryter 2: OFF
A4 (100 g/m <sup>2</sup> ) Letter (105 g/m <sup>2</sup> ) Legal (105 g/m <sup>2</sup> )	Bryter 1: ON Bryter 2: ON
Executive, A5, B6	Bryter 1: OFF Bryter 2: ON

## ❖ ***Innstilling for Magasin-ID (bare hvis det nedre magasinet er montert)***

Hvis noen flytter magasinet til en annen magasinposisjon, og selv om du skriver ut uten å vite dette, velges riktig magasin automatisk, og utskriften skjer i henhold til denne innstillingen.



**Fig. 1-10**

# Skrive ut på papir fra universalmagasinet

## ❖ Merk

- For at utskriften skal bli riktig, må papirstørrelsen du velger i programmet, være den *samme* som den som ligger i magasinet.
- Hvis du ikke kan velge papirstørrelse i utskriftsdialogboksen i programmet, kan du endre den under PAPIR i kontrollpanelet til skriveren. *Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittel 3.*

- ☞ 1. Åpne universalmagasinet, og senk det forsiktig.

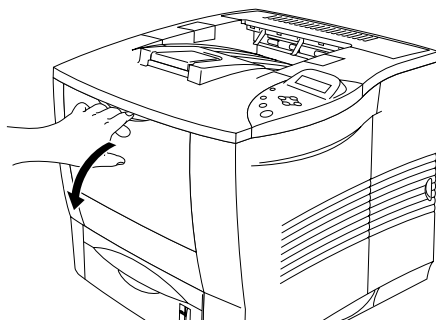


Fig. 1-11

- ☞ 2. Trekk ut forlengelsesbrettet til universalmagasinet.

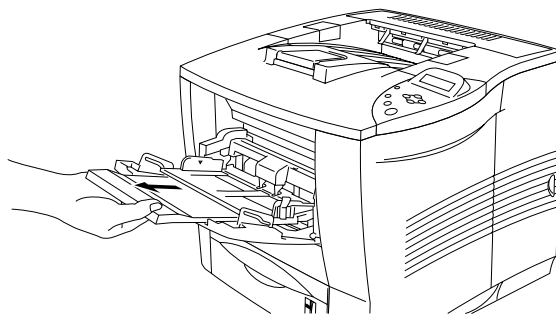


Fig. 1-12

- ☛ **3.** Legg papiret i universalmagasinet slik at det berører bakenden av magasinet og er under merket ▼.

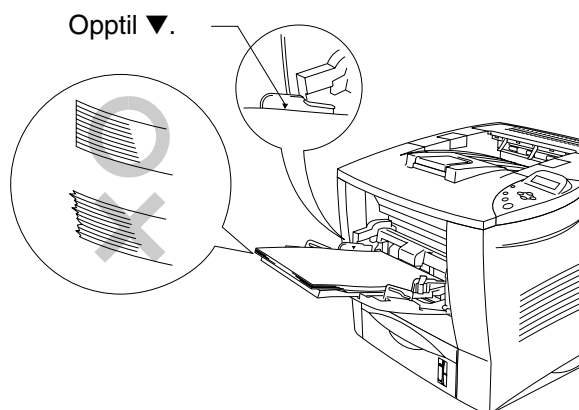


Fig. 1-13

❖ **Merk**

---

Kontroller at papiret i universalmagasinet er lagt inn riktig, og at det ligger i en ryddig bunke, ellers kan det hende at papiret ikke mates riktig, noe som kan føre til skjeve utskrifter eller papirstopp.

---

- ☛ **4.** Juster papirføreren etter papirstørrelsen mens du trykker på utløserspaken for papirføreren.

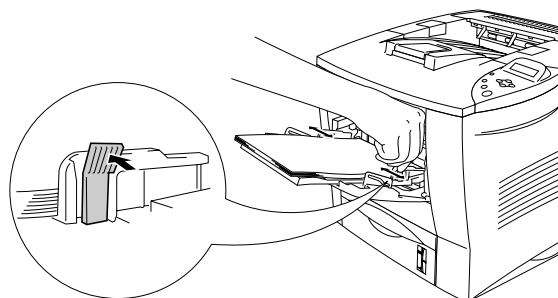


Fig. 1-14

Når du skriver ut på spesialpapir, for eksempel konvolutter, tykt papir, etiketter osv., åpner du forsiden opp-mottakeren for å skrive ut med forsiden opp. Se "**Skrive ut på konvolutter**" eller "**Skrive ut på etiketter, transparente osv.**" i dette kapitlet.

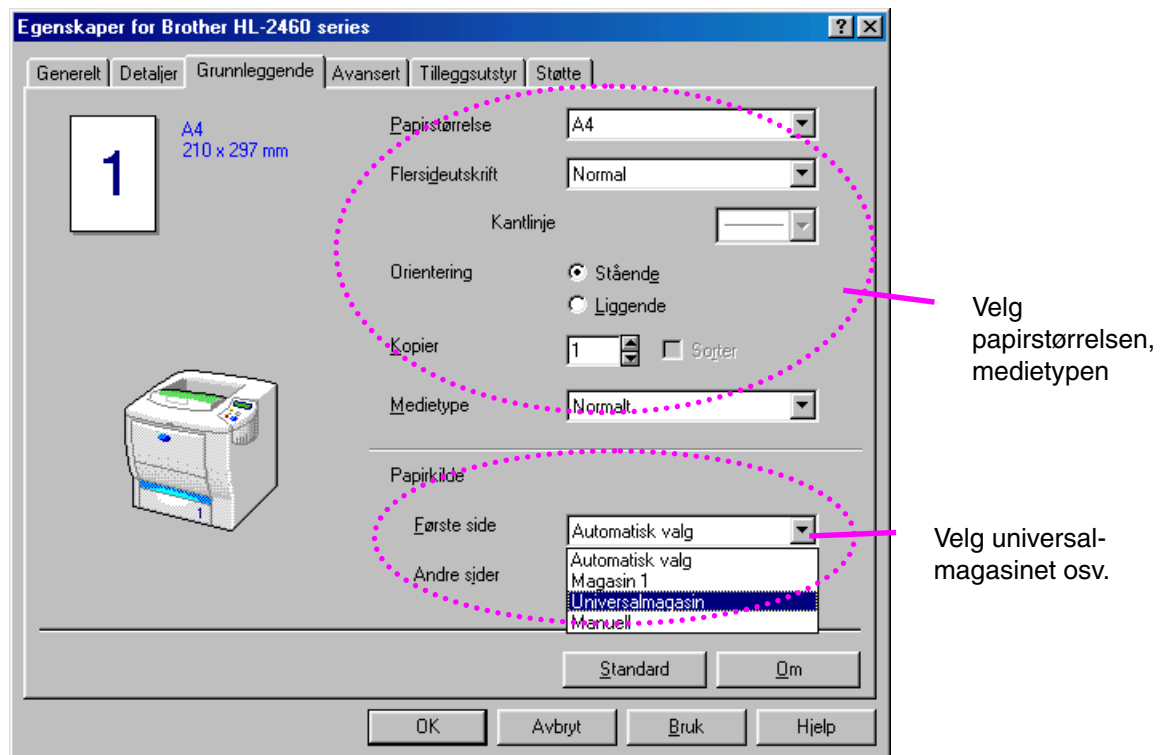
## ❖ Merk

Merk deg følgende når du legger papir i universalmagasinet:

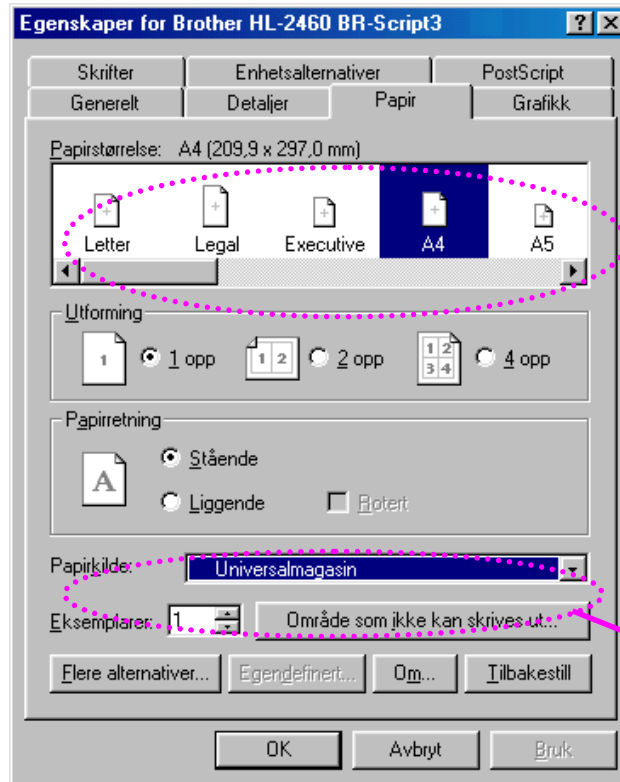
- Under utskrift heves magasinet automatisk for å mate papiret inn i skriveren.
- Utskriftssiden må vende opp.
- Legg papiret i magasinet med innføringskanten først, og skyv det forsiktig inn i magasinet.
- Toppen av papirbunken må være under papirførerne på begge sider av magasinet. Maksimal tykkelse er 10 mm.

5. Endre følgende innstillinger i skriverdriveren.

### <PCL-driver>



**<PS-driver>**



Velg papir-  
størrelsen.

Velg universal-  
magasinet.

# Skrive ut på konvolutter (utskrift med forsiden opp)

## Konvoluttyper du bør unngå

- Konvolutter som er ødelagt, krøllet eller brettet, eller konvolutter med uvanlig fasong
- Konvolutter som er svært blanke eller sterkt profilerte
- Konvolutter med spenner, låser eller bånd
- Konvolutter med selvklebende fliker
- Posete konvolutter
- Konvolutter uten skarpe bretter
- Pregede konvolutter
- Konvolutter som alt har utskrift fra en laserskriver
- Konvolutter som er forhåndstrykt på innsiden
- Konvolutter som ikke kan legges jevnt i en stabel
- Konvolutter som er laget med papir som overstiger tykkelsene for skriveren.
- Konvolutter av dårlig kvalitet med kanter som ikke er rette eller helt jevne.
- Konvolutter med gjennomsiktige vinduer, hull, utstansinger eller perforeringer.

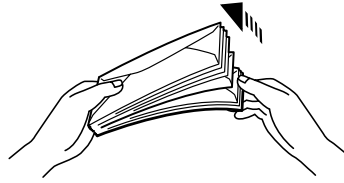


Fig. 1-15

**HVIS DU BRUKER NOEN AV KONVOLUTTENE OVENFOR, KAN DETTE FØRE TIL SKADE PÅ SKRIVEREN. SLIKE SKADER DEKKES IKKE AV GARANTIER ELLER SERVICEAVTALER.**

• **Merk**

- Før du skriver ut på konvolutter, må du lufte bunken godt for å unngå papirstopp og feilmating.



- Ikke legg forskjellige papirtyper samtidig i papirmagasinet. Dette kan føre til papirstopp eller feilmating.
- Ikke skriv ut på konvolutter ved å bruke tosidig utskrift.
- For at utskriften skal bli riktig, må papirstørrelsen du velger i programmet, være den samme som den som ligger i magasinet.
- Hvis du ikke kan velge papirstørrelse i utskriftsdialogboksen i programmet, kan du endre den under PAPIR i kontrollpanelet til skriveren. [Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittel 3.](#)

☛ **1.**

Åpne universalmagasinet, og senk det forsiktig.

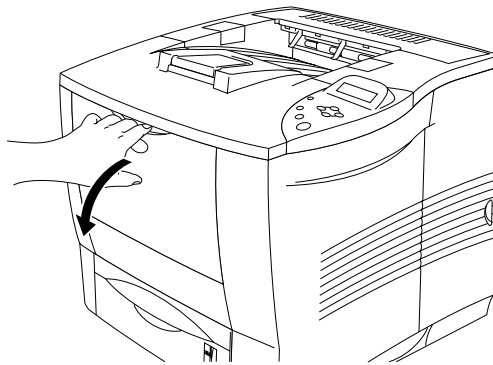


Fig. 1-16



- ☛ 2. Trekk ut forlengelsesbrettet til universalmagasinet.

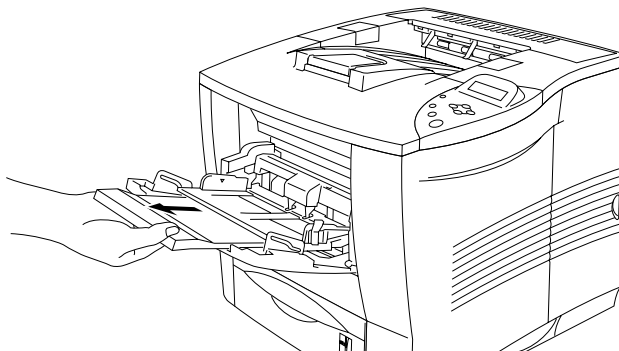


Fig. 1-17

- ☛ 3. Åpne forsiden opp-mottakeren, og trekk deretter ut forlengelsesbrettet til forsiden opp-mottakeren hvis det er nødvendig.

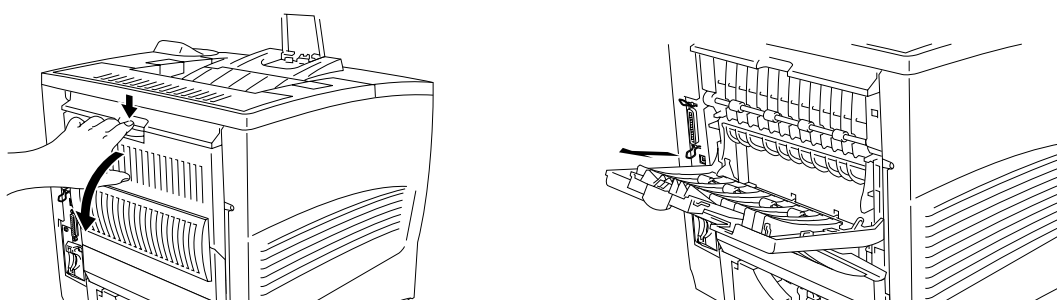
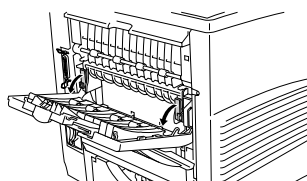


Fig. 1-18

♦ **Merk**

Konvolutter som har blitt krøllet etter at de er skrevet ut.

Åpne forsiden opp-mottakeren bak på skriveren, og trykk ned de blå hakene på venstre og høyre side som vist på tegningen nedenfor. Når du er ferdig med å skrive ut konvoluttene, lukker du forsiden opp-mottakeren. De blå hakene går tilbake til riktig stilling automatisk. Når du er ferdig med å skrive ut konvolutter, lukker du forsiden opp-mottakeren for å tilbakestille de blå hakene automatisk. Du kan også tilbakestille de blå hakene manuelt ved å skyve dem tilbake til utgangsstillingen.



- ☛ 4. Legg konvoluttene i universalmagasinet slik at de berører bakenden av magasinet og er under merket ▼.

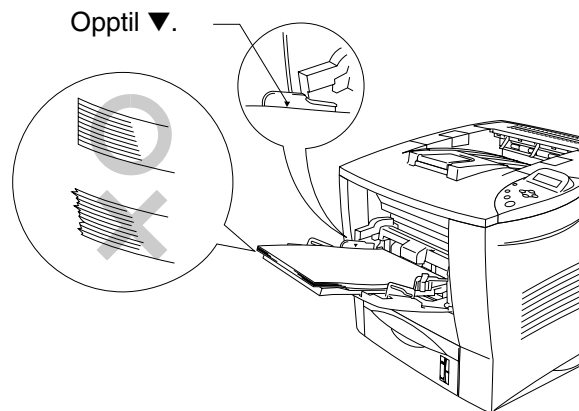


Fig. 1-19

☛ **Merk**

---

Kontroller at papiret i universalmagasinet er lagt inn riktig, og at det ligger i en ryddig bunke, ellers kan det hende at papiret ikke mates riktig, noe som kan føre til skjeve utskrifter eller papirstopp.

---

- ☛ 5. Trykk på og flytt papirbreddejustererens i henhold til konvoluttstørrelsen.

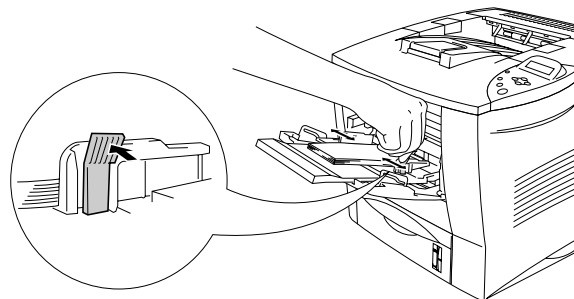


Fig. 1-20

☛ **Merk**

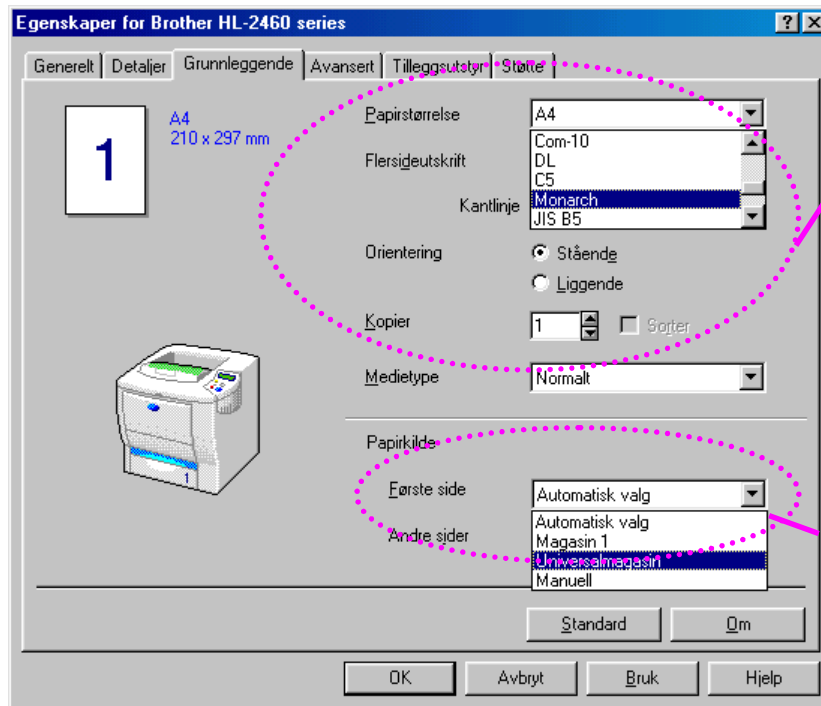
---

Merk deg følgende når du legger papir i universalmagasinet:

- Utskriftssiden må vende opp.
  - Innføringskanten må legges i først, slik at den ligger forsiktig inntil skriveren.
  - Toppen av papirbunken må være under papirførerene på begge sider av magasinet.
-

5. Endre følgende innstillinger i skriverdriveren.

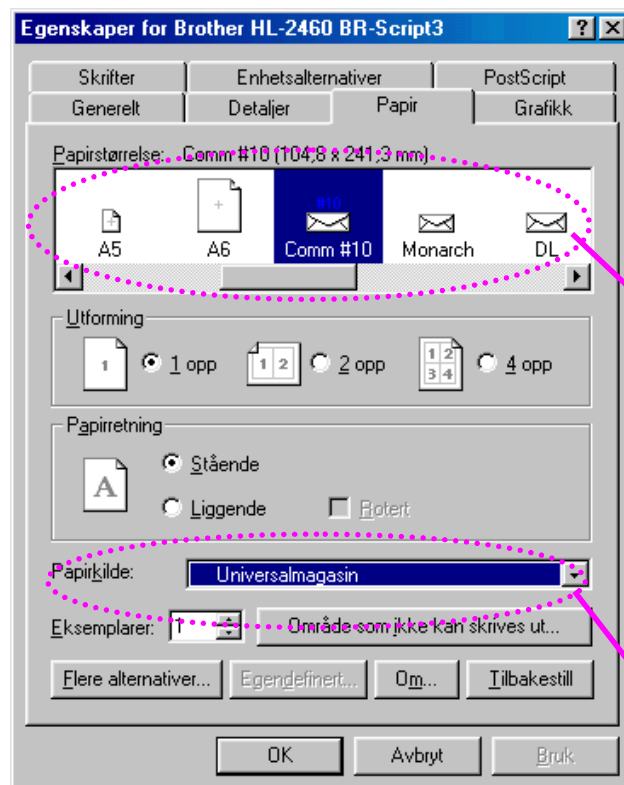
<PCL-driver>



Velg konvoluttstørrelsen, medietypen osv.

Velg universalmagasinet.

<PS-driver>



Velg konvoluttstørrelsen.

Velg universalmagasinet.

### •• Merk

- 
- Under utskrift heves magasinet automatisk for å mate papiret inn i skriveren.
  - Hvis konvolutter blir skitne under utskrift, angir du en høyere verdi for utskriftstetthet under KVALITET på kontrollpanelet, slik at utskriften blir mørkere. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du justerer innstillingen for utskriftstetthet, kan du se kapittel 3.
  - Konvoluttskjøter som er forseglet av produsenten, skal være sikre.
  - Alle sidene må være brettet skikkelig uten rynker eller bretter.
- 

De fleste konvolutter gir tilfredsstillende resultater på skriveren. Du kan imidlertid få problemer med noen konvolutter på grunn av måten de er laget. En egnet konvolutt har rette og godt brettete kanter, og tykkelsen må ikke være større enn to ark langs innføringskanten. Konvoluttene må ligge flatt og ikke være posete eller skrøpelig konstruert. Kjøp kvalitetskonvolutter bare fra en leverandør som selger konvolutter som er beregnet for laserskrivere. Du bør teste konvoluttene før du bruker dem for å kontrollere at de gir tilfredsstillende utskriftsresultater.

### •• Merk

---

Produsenten kan ikke anbefale en bestemt konvolutt siden egenskapene til konvoluttene kan endres av konvoluttprodusenten. Kunden har hele ansvaret for kvaliteten og ytelsen til konvolutter.

---

# Skrive ut på etiketter, transparente osv.

## Papirtyper du bør unngå

- Papir som er ødelagt, krøllet eller brettet, eller papir med uvanlig fasong

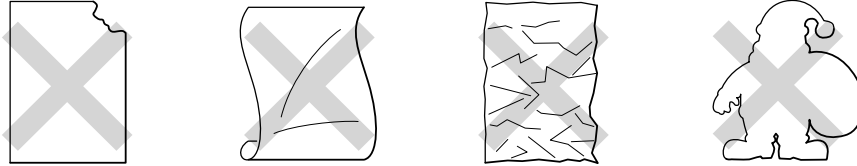


Fig. 1-21

### • Merk

- Før du bruker papir med hull, som f.eks. tidsplanleggerark, må du lufte bunken godt for å unngå at papiret kjører seg fast og mates inn feil.



- Ikke bruk papir med perforeringer langs kantene.
- Ikke plasser hullene nær aktuatoren (papirsensoren).
- Ikke bruk tidsplanleggerark som henger sammen. Limet som er brukt, kan ødelegge skriveren.
- Ikke legg forskjellige papirtyper samtidig i papirmagasinet. Dette kan føre til papirstopp eller feilmating.
- For at utskriften skal bli riktig, må papirstørrelsen du velger i programmet, være den samme som den som ligger i magasinet.
- Hvis du ikke kan velge papirstørrelse i utskriftsdialogboksen i programmet, kan du endre den under PAPIR i kontrollpanelet til skriveren. **Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittel 3.**

- ☛ **1.** Åpne universalmagasinet, og senk det forsiktig.

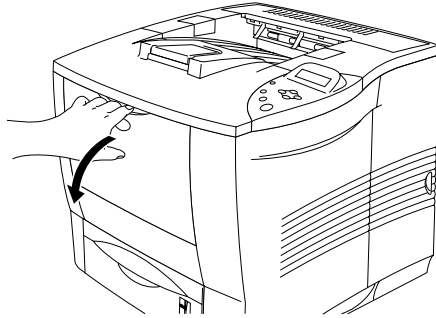


Fig. 1-22

- ☛ **2.** Trekk ut forlengelsesbrettet til universalmagasinet.

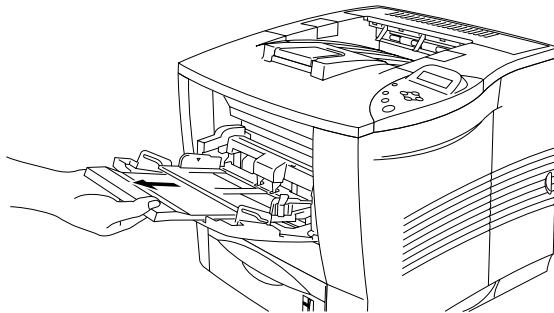


Fig. 1-23

- ☛ 3. Åpne forsiden opp-mottakeren.

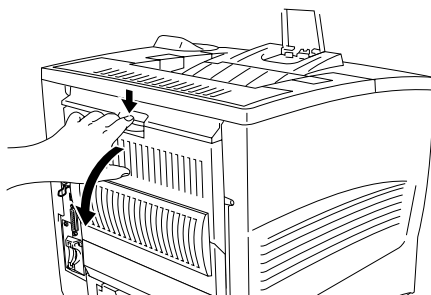
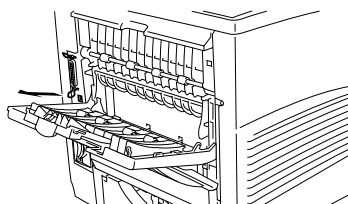


Fig. 1-24

◆ **Merk**

---

Trekk ut forlengelsesbrettet til forsiden opp-mottakeren.



- ☛ 4. Legg papiret i universalmagasinet slik at det berører bakenden av magasinet og er under merket ▼.

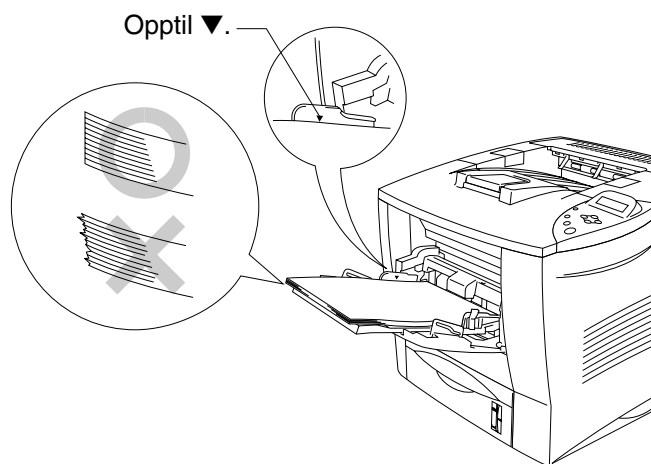


Fig. 1-25

❖ **Merk**

---

Kontroller at papiret i universalmagasinet er lagt inn riktig, og at det ligger i en ryddig bunke, ellers kan det hende at papiret ikke mates riktig, noe som kan føre til skjeve utskrifter eller papirstopp.

---

- ☛ **5.** Juster papirføreren etter papirstørrelsen mens du trykker på utløserspaken for papirføreren.

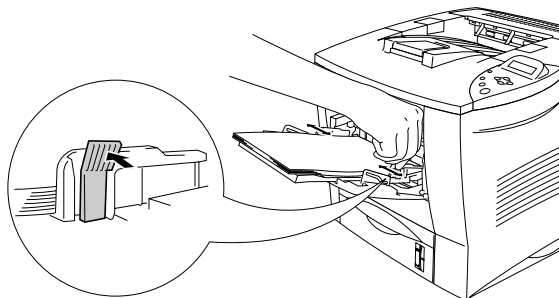


Fig. 1-26



**Advarsel**

---

Ikke ta på transparente som nettopp er skrevet ut. De er svært **varme!**

---

❖ **Merk**

---

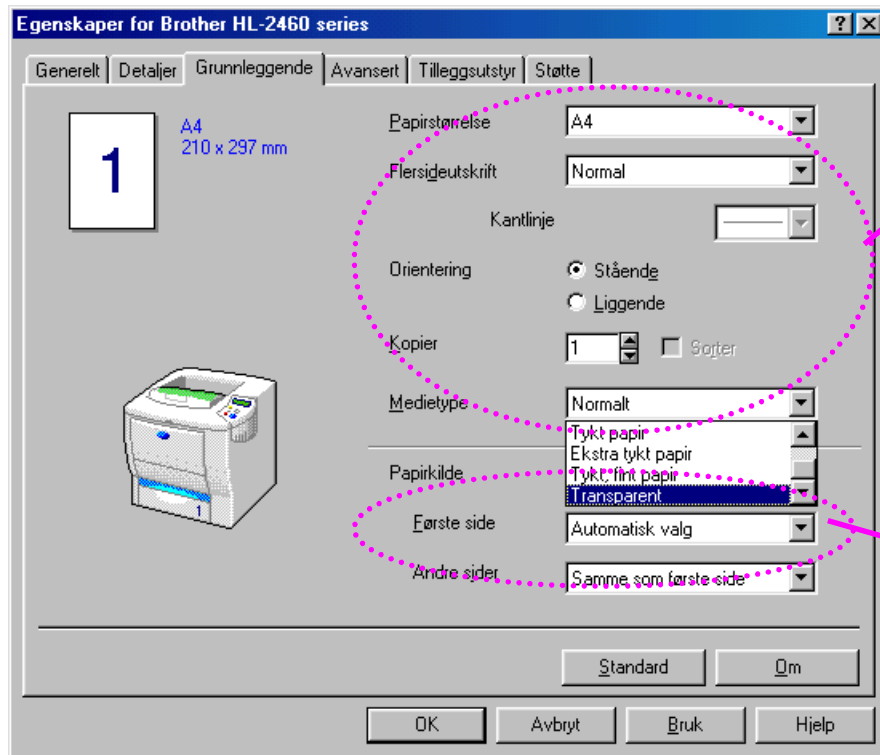
Merk deg følgende når du legger papir i universalmagasinet:

- Under utskrift heves magasinet automatisk for å mate papiret inn i skriveren.
  - Utskriftssiden må vende opp.
  - Innføringskanten må legges i først slik at den ligger forsiktig inntil skriveren.
  - Toppen av papirbunken må være under papirførerne på begge sider av magasinet.
-



6. Velg følgende innstilling i skriverdriveren.

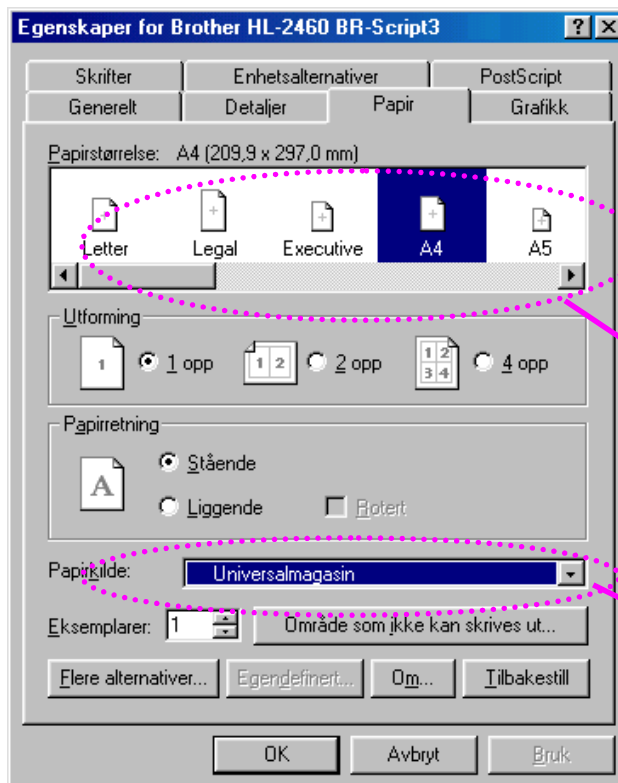
<PCL-driver>



Velg papirstørrelsen, medietypen

Velg universalmagasinet.

<PS-driver>



Velg papirstørrelsen.

Univ.mag

## ***Skrive ut til forsiden opp-mottakeren (utskrift med forsiden opp)***

Når forsiden opp-mottakeren er åpen, er det en rett papirbane fra arkmateren eller universalmagasinet til baksiden av skriveren. Bruk denne utskriftsmetoden når du vil skrive ut på spesialmedia som er tykke, eller som ikke må brettes, for eksempel tykt papir, etiketter, kartong eller konvolutter.

1. Åpne forsiden opp-mottakeren.

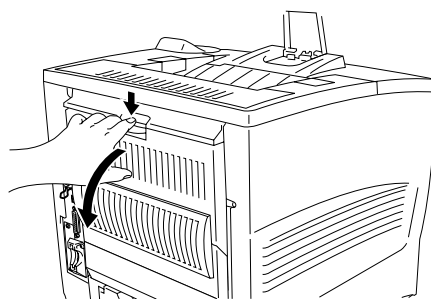


Fig. 1-27

2. Trekk ut forlengelsesbrettet til forsiden opp-mottakeren.

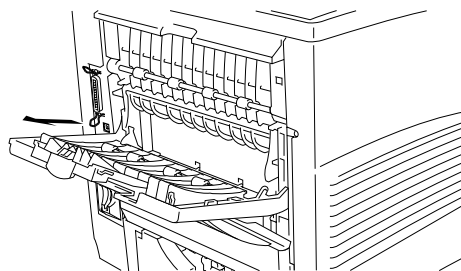


Fig. 1-28

3. Legg papiret i papirmagasinet eller universalmagasinet.

4. Når sidene er skrevet ut, fjerner du dem og lukker forsiden opp-mottakeren.

## Manuell mating

Hvis du legger papir i universalmagasinet når MANUELL MATING = PÅ er angitt under PAPIR i kontrollpanelet til skriveren, hentes papiret bare fra universalmagasinet.

### ⇒ Merk

---

Merk deg følgende når du mater papiret manuelt:

- Hvis det finnes et alternativ for manuell mating i utskriftsdialogboksen i programmet, kan du velge dette i programmet. Siden innstillingen i programmet overstyrer bryterinnstillingen, trenger du ikke å angi MANUELL MATING og velge papirstørrelsen under PAPIR.
  - Hvis du bruker forhåndstrykt papir i universalmagasinet, må det legges inn med toppkanten først og den trykte siden opp.
-

# ***KAPITTEL 2***

# ***DRIVEREN OG PROGRAMVAREN***

---

# Skriverdriver

---

En skriverdriver er et program som oversetter data fra formatet som brukes av en datamaskin, til formatet som kreves av en bestemt skriver. Dette gjøres vanligvis ved bruk av et skriverkommandospråk eller et språk for sidebeskrivelse.

Skriverdriverne for de følgende operativsystemene ligger på CD-ROMen som fulgte med skriveren. Du kan også laste ned den seneste skriverdriveren fra Internett-området for Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>.

For Windows® 95/98/Me, Windows NT® 4.0 og Windows® 2000:

- PCL-driver (Hewlett-Packard LaserJet 5-laserskriveren)
- BR-Script-driver (språkemulering for PostScript-nivå 3)

For Macintosh:

- BR-Script-driver (språkemulering for PostScript-nivå 3) (hvis du vil ha mer informasjon, kan du se brukerhåndboken for nettverket på CD-ROMen).

	PCL-driver	PS-driver
Windows 95/98/Me	✓	✓
Windows 2000	✓	✓
Windows NT 4.0	✓	✓
Macintosh (via et nettverk)		✓

## ❖ Merk

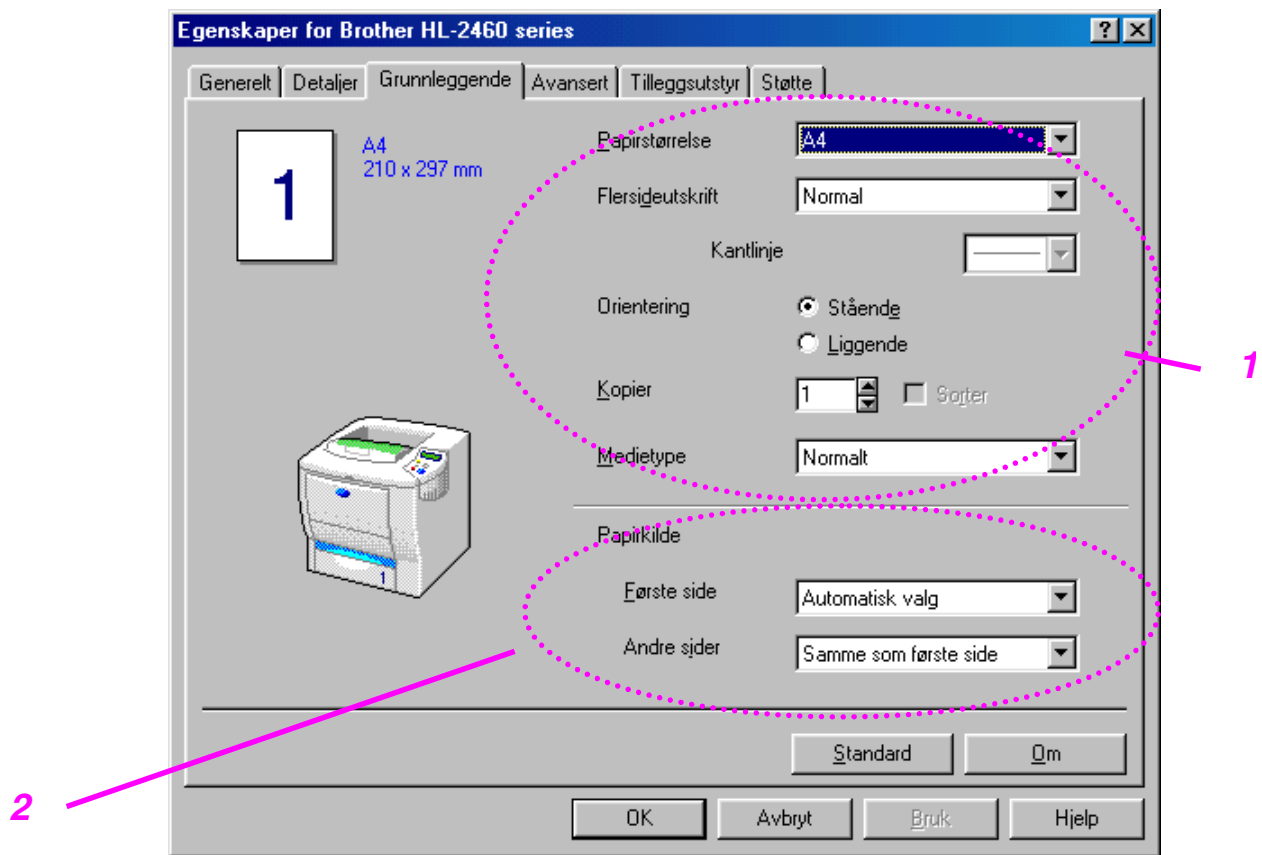
- Hvis du vil ha mer informasjon om emulering, kan du se kapittel 3.
  - Hvis du vil skrive ut fra et DOS-program, [kan du se kapittel 6](#).
  - Skjermbildet kan variere avhengig av hvilket operativsystem du bruker.
-

# Funksjoner i PCL-skriverdriveren (bare Windows)

Hvis du vil ha mer detaljert informasjon, kan du se hjelpesystemet i skriverdriveren.

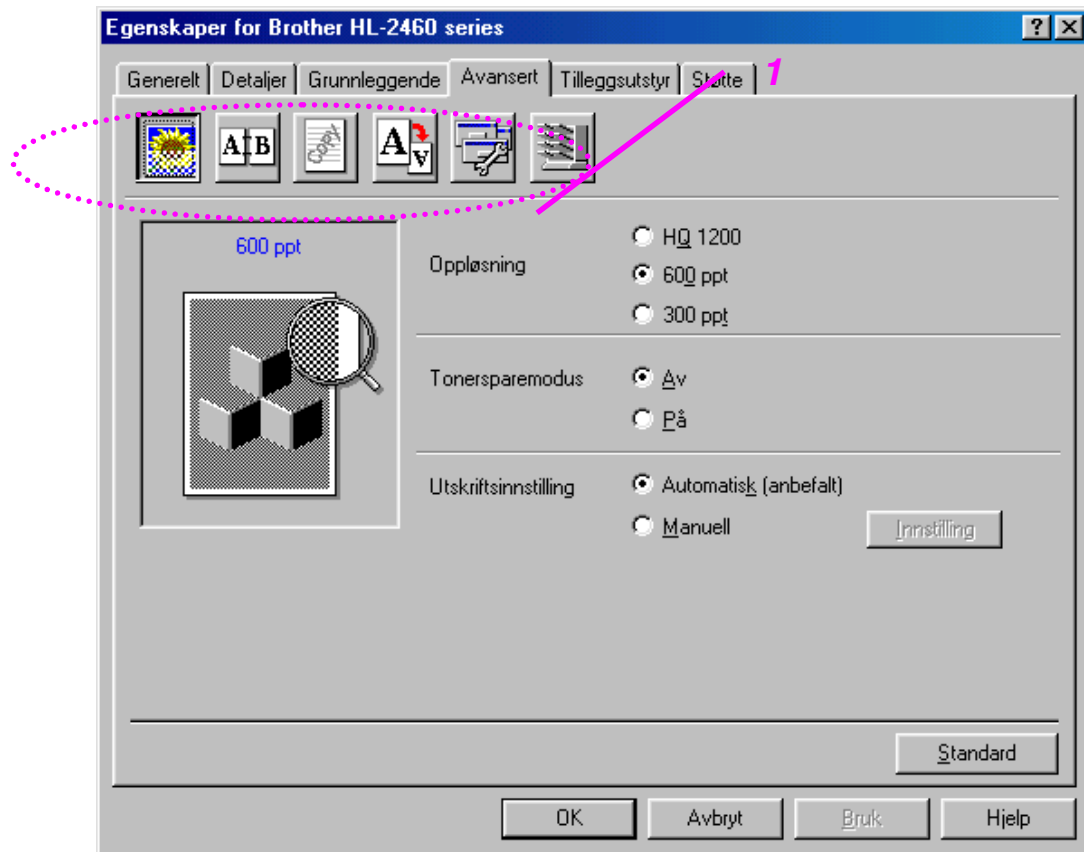
Du kan også endre innstillinger ved å klikke på illustrasjonen til venstre i kategorien.

## ❖ **Kategorien Grunnleggende**



1. Velg papirstørrelsen, flersideutskrift, orienteringen osv.
2. Velg papirkilden osv.

## ❖ *Kategorien Avansert*



1. Du kan endre innstillingene i kategorien ved å klikke på ikonene:

Utskriftskvalitet  
 Tosidig  
 Vanmerke  
 Sideinnstilling  
 Enhetsalternativer  
 Mål

## ◆ **Utskriftskvalitet**

Du kan velge innstillinger for oppløsning, tonersparing og utskrift.

- Du kan velge mellom følgende oppløsninger:

Kladd	300 ppt	
Normal	600 ppt	
Fin	HQ1200:	Brother HQ1200-teknologien gir den beste utskriftskvaliteten når du skriver ut med full hastighet.
- Når du har angitt manuelle utskriftsinnstillinger, kan du endre innstillinger for Lysstyrke, Kontrast, Grafikkmodus og TrueType-modus manuelt.
- Tonersparing  
Du kan redusere driftskostnadene ved å slå på tonersparemodus, som reduserer utskriftstettheten.

## ◆ **Tosidig**

For å kunne bruke funksjonen for tosidig utskrift må du ha montert den valgfrie tosidigenheten på skriveren. Hvis du velger knappen for tosidig utskrift, vises dialogboksen for angivelse av innstillinger for tosidig utskrift. Seks innbindingsretninger er tilgjengelige for hver orientering for tosidig utskrift.

## ◆ **Vannmerke**

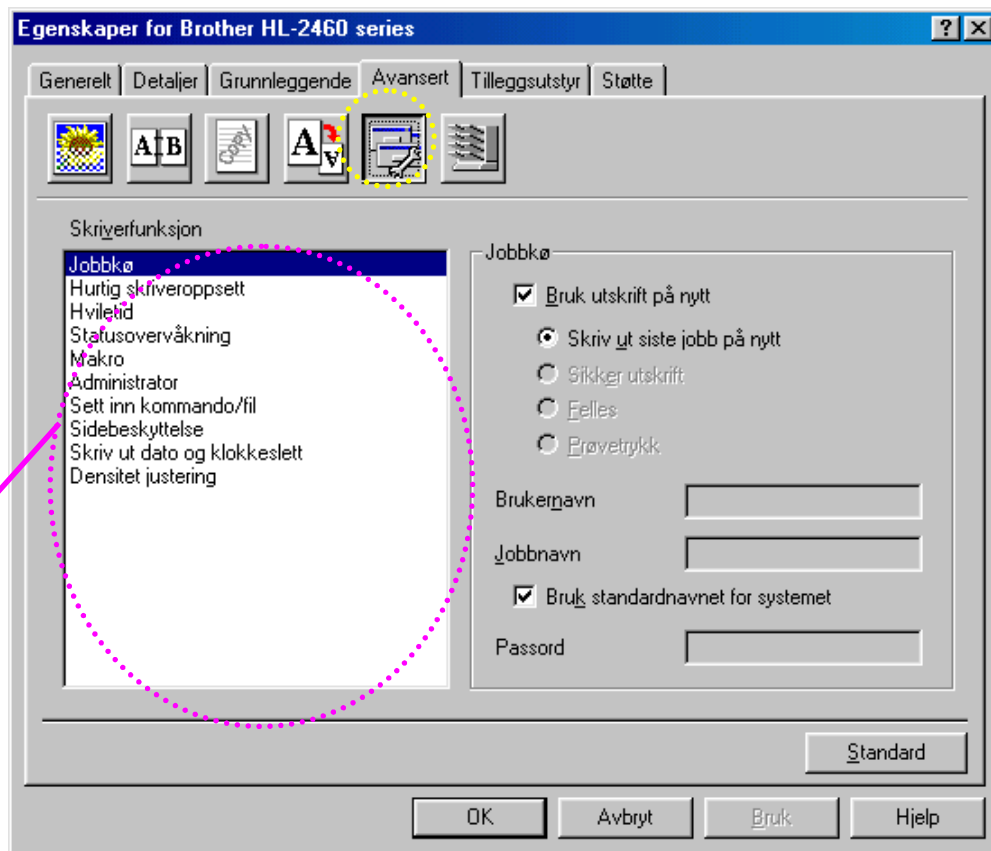
Du kan plassere en logo eller tekst som et vannmerke i et dokument. Når du bruker et punktgrafikkbilde som et vannmerke, kan du endre størrelsen på vannmerket og plassere det hvor som helst på siden. Når du bruker tekst som et vannmerke, kan du endre skrift, mørkhet og vinkel.

## ◆ **Sideinnstilling**

Du kan endre skaleringen av utskriftsbildet og velge speilvendt utskrift og utskrift i omvendt rekkefølge.



## ◆ Enhetsalternativer



- 1 Du kan angi følgende utskriftsfunksjoner i denne kategorien.

Jobbkø (hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittel 3)

Hurtig skriveroppsett

Hviletid

Statusovervåkning

Makro

Administrator

Sett inn kommando/fil

Sidebeskyttelse

Skriv ut dato og klokkeslett

Densitet justering

## Jobbkø

Du kan skrive et dokument ut på nytt uten å måtte sende dataene fra datamaskinen enda en gang (bortsett fra sikker utskrift) fordi dataene du vil skrive ut på nytt, lagres i skriveren.

- Skriv ut siste jobb på nytt: Skriver ut siste jobb på nytt
- Sikker utskrift: Skriver ut dataene med et passord
- Felles: Lagrer dataene uten et passord
- Prøvetrykk: Dataene lagres og skrives ut

Hvis du vil ha mer informasjon om funksjonen for utskrift på nytt, kan du se "REPRINT" i kapittel 3.

### ◆ Merk

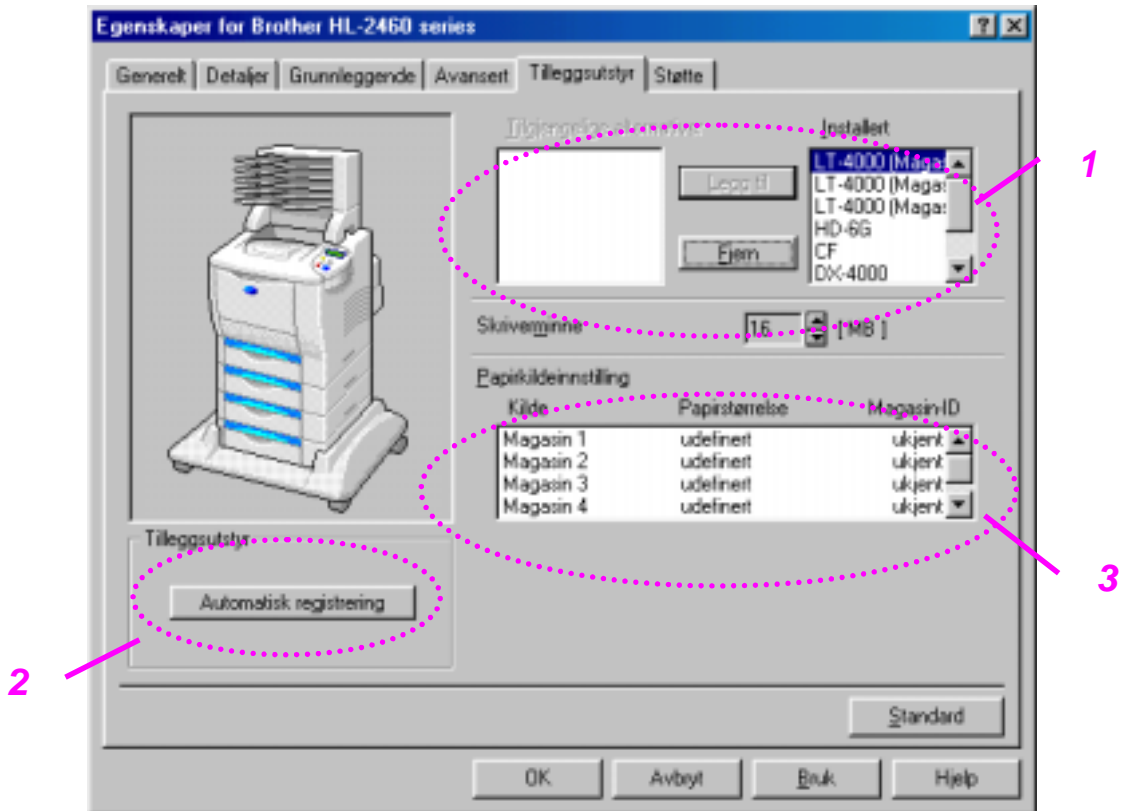
---

Hvis du vil forhindre at andre personer skriver ut dine data ved å bruke funksjonen for å skrive ut på nytt, fjerner du merket for "Bruk utskrift på nytt" under Jobbkø.

---

## ❖ **Kategorien Tilleggsutstyr**

Når du monterer tilleggsutstyr, legger du til tilleggsutstyret først, og deretter angir du innstillingene for det i kategorien Tilleggsutstyr på følgende måte.



1 Du kan legge til og fjerne tilleggsutstyret manuelt. Innstillinger for magasiner osv. endres slik at de svarer til det monterte tilleggsutstyret.

2 Automatisk registrering av tilleggsutstyr

Denne funksjonen registrerer tilkoblet tilleggsutstyr automatisk. De tilhørende funksjonene blir tilgjengelige i skriverdriveren.

Når du velger "Oppdag automatisk", vises tilleggsutstyr som er montert i/på skriveren. Du kan legge til eller slette utstyr manuelt.

3 Innstilling for papirkilde

Denne funksjonen registrerer størrelsen på papiret i hvert magasin automatisk.

## ❖ *Kategorien Støtte*

- Du kan laste ned den nyeste driveren fra Internett-området for Brother Solutions Center.
- Du kan vise skriverdriverversjonen.
- Du kan kontrollere de gjeldende driverinnstillingene.
- Du kan skrive ut konfigurasjonssiden, testsiden osv.



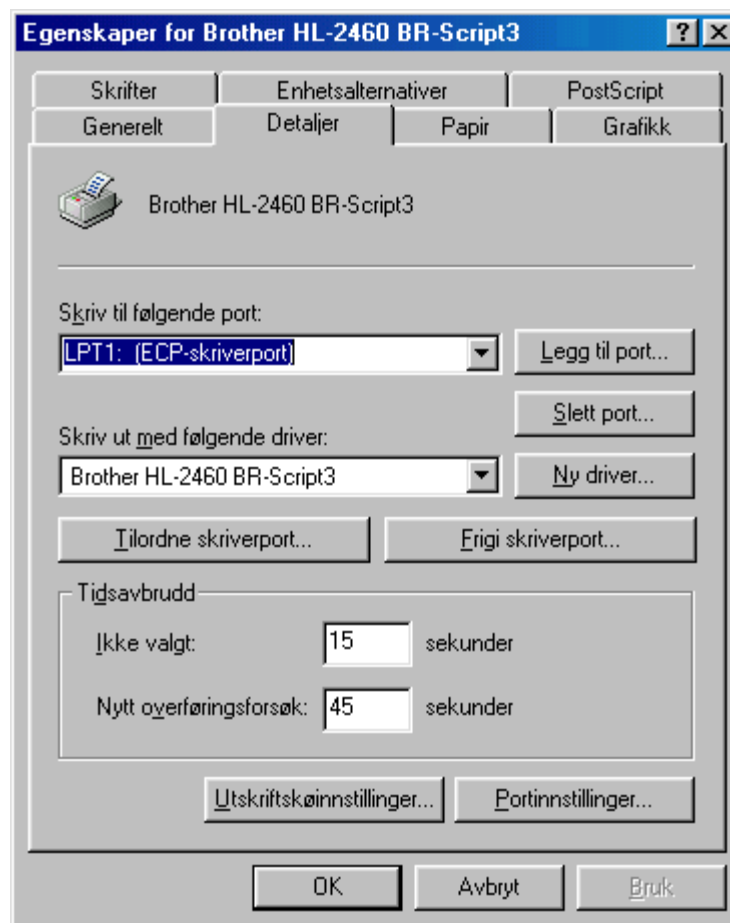
## Funksjoner i PS-skriverdriveren (bare Windows)

Hvis du vil ha mer detaljert informasjon, kan du se hjelpesystemet i skriverdriveren.

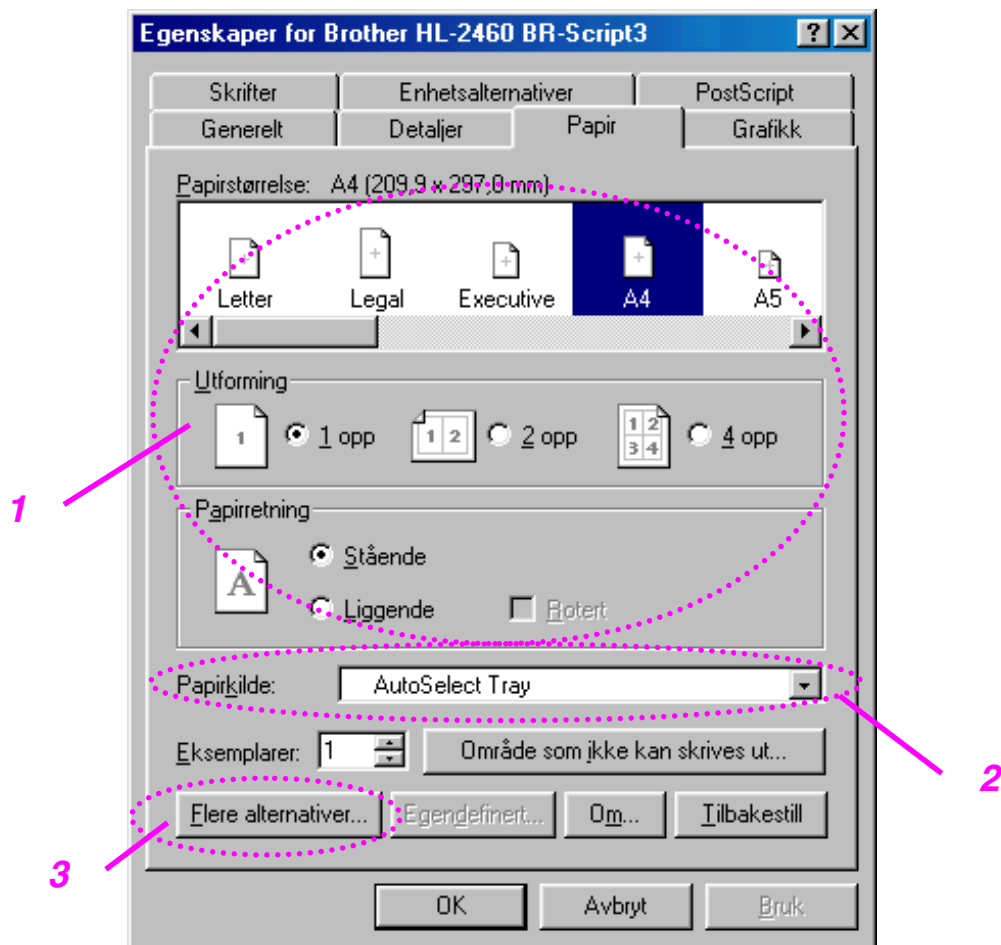
### ❖ **Kategorien Detaljer**

Velg porten som skriveren er koblet til, eller banen til nettverksskriveren du bruker.

Velg skriverdriveren du installerte.



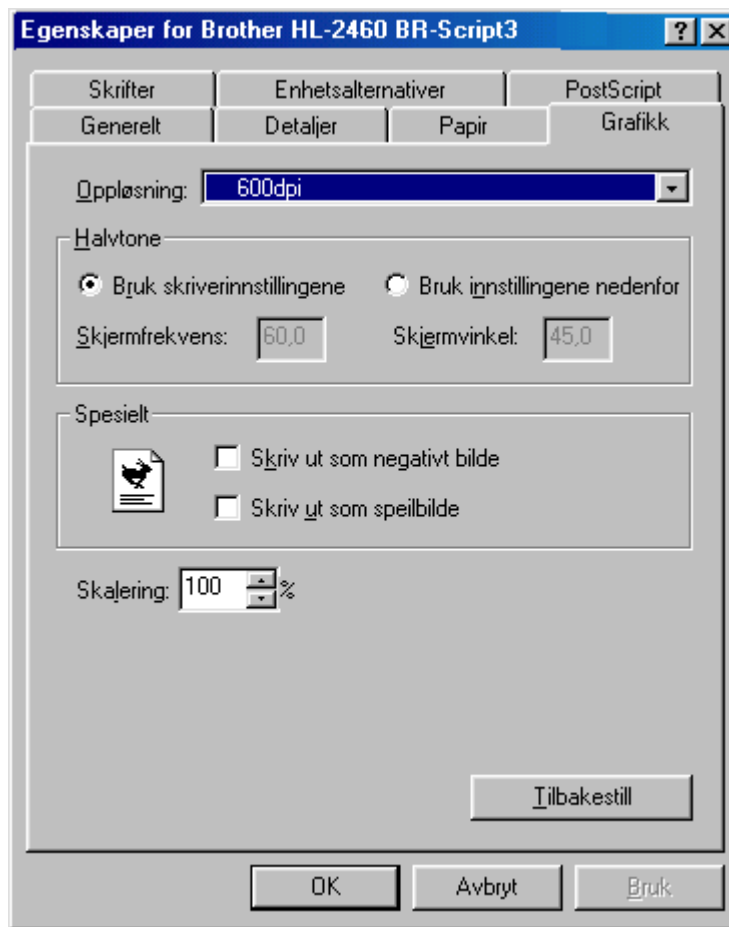
## ❖ *Kategorien Papir*



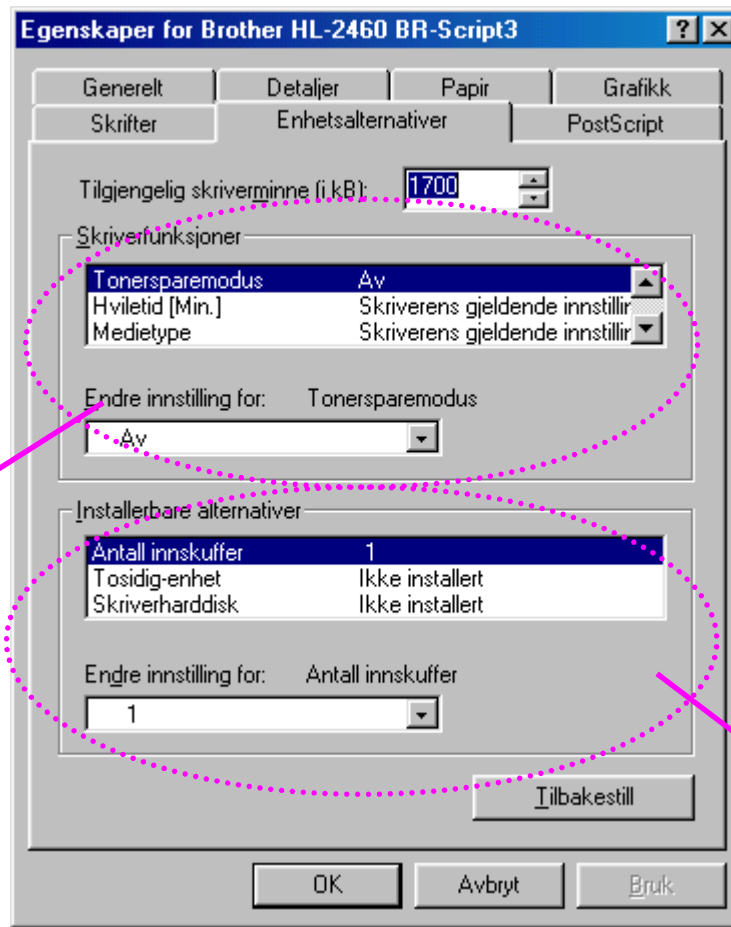
1. Velg papirstørrelsen, flersideutskrift, orienteringen osv.
2. Velg papirkilden.
3. Når du har montert tosidigheten eller postboksen i skriveren, legger du til det monterte tilleggsutstyret i kategorien Enhetsalternativer først. Deretter angir du funksjonene for disse enhetene ved å klikke på dette ikonet.

## ❖ *Kategorien grafikk*

Angi utskriftskvaliteten osv.



## ❖ *Kategorien Enhetsalternativer*



1. Du kan endre innstillingene ved å velge innstillingen og deretter angi en ny verdi i boksen for endring av innstillinger.  
  
Tonersparemodus  
Hvilemodus  
Medietype  
HRC-innstilling  
Sorter (bare når et HDD- eller CompactFlash-kort er installert)  
Jobbkø
2. Velg det monterte tilleggsutstyret fra listen.



## ◆ **Jobbkø**

Du kan skrive ut et dokument uten å måtte sende dataene eller passordet fra datamaskinen på nytt (unntatt Sikker utskrift) fordi dataene du vil skrive ut på nytt, lagres i skriveren.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittel 3.

- Sikker utskrift: Skriver ut dataene med et passord
- Felles: Lagrer dataene uten et passord
- Prøvetrykk: Dataene lagres og skrives ut

# ***Funksjoner i bonusprogramvaren (bare Windows)***

## **◆ *Automatisk utskrift av e-post***

Automatisk utskrift av e-post brukes til å laste ned e-post automatisk, motta e-post på det angitte tidspunktet og skrive den ut automatisk. Du kan også angi at den skal velge ut e-posten som skal skrives ut automatisk, basert på avsenderen og emnet for e-posten.

### ***Søk etter e-post etter avsender og emne og skriv den ut automatisk***

Med en gang du mottar e-post, skrives den ut automatisk. Du kan også velge hvilke e-postmeldinger du vil skrive ut, etter avsender og emne.

### ***Se etter e-post automatisk på et bestemt tidspunkt***

Du kan se etter ny e-post ved å søke på serveren på et tidspunkt du angir.

### ***Flere e-postbrukere kan dele en datamaskin***

Det er vanligvis vanskelig å dele e-postprogramvare med andre på én datamaskin. Med Automatisk utskrift av e-post kan flere brukere bruke e-postprogramvare på samme datamaskin.

### ***Du kan beholde e-postprogrammet du bruker.***

Selv om du bruker e-postprogramvare fra Netscape eller Microsoft, kan du bruke Automatisk utskrift av e-post og få ytterligere funksjoner som ikke finnes i den opprinnelige e-postprogramvaren.

## ***Programvare for nettverk***

### ◆ ***BRAdmin Professional***

BRAdmin Professional er et verktøy som brukes til å administrere Brother-nettverksskrivere under Windows 95/98/Me, Windows 2000 og Windows NT 4.0. Med dette verktøyet kan du enkelt konfigurere og kontrollere statusen til nettverksskriveren.

### ◆ ***Storage Manager***

Med Brother Storage Manager kan du behandle skriv skjemaer som du har lagret på CompactFlash eller en 2,5-tommers harddisk.

Du kan når som helst skrive ut et dokument i fast format ved å bruke kontrollpanelet til skriveren.

Hvis du vil lage dokumentet i fast format, må du skrive skrifter, makroer eller faste formater til lagringsenheten i skriveren.

### ◆ ***Analyseverktøy***

Ved å legge til en harddisk eller et CompactFlash-kort i skriveren kan du utføre en kostnadsanalyse.

Analyseverktøyet er et 32-biters Windows-program som er laget for å behandle viktig informasjon om utskriftsjobben, for eksempel brukernavn, jobbnavn og antall sider som ble skrevet ut. Når du bruker dette programmet, kan du enkelt beregne utskriftskostnadene til enkeltbrukere eller grupper av brukere.

## ◆ ***Veiviseren for nettverksskriverdriveren***

Spar tid og bry ved å bruke Brothers veiviser for nettverksskriverdriverer til å automatisere installasjon og konfigurasjon av nettverksskrivere fra Brother i et TCP/IP-miljø.

Bruk veiviseren til å konfigurere skriverens TCP/IP-innstillinger og angi skriverdriveren du vil bruke. Deretter opprettes en kjørbart fil, som du kan sende til andre nettverksbrukere via e-post. Når denne filen kjøres, installeres riktig skriverdriver og programvare for nettverksutskrift direkte på den eksterne datamaskinen.

Du får tilgang til veiviseren for nettverksskriverdriveren ved å sette CD-ROMen som fulgte med skriveren, inn i CD-ROM-stasjonen og deretter klikke på ikonet for programvareinstallasjon og velge veiviseren for nettverksskriverdriveren.

# Programvare for datamaskiner som kjører Windows

Slik installerer du programvaren på CD-ROMen som fulgte med:

1. Sett CD-ROMen inn i CD-ROM-stasjonen. Åpningskjermen vises automatisk.

Hvis åpningskjermen ikke vises, velger du Start og deretter Kjør. Skriv inn stasjonsbokstaven for CD-ROM-stasjonen og deretter \START.EXE (for eksempel: D:\START.EXE).

2. Velg språk, og følg deretter instruksjonene på skjermen. Installasjonen fullføres.



# ***Programvare for Macintosh (bare via et nettverk)***

Denne skriveren støtter Mac OS versjon 8.51, 8.6, 9.0 og 9.04.

## ***❖ Apple LaserWriter 8-driver***

Driveren for Apple LaserWriter kan ha blitt installert sammen med systemet. Den er også tilgjengelig på <http://www.apple.com>. LaserWriter 8 versjon 8.4.3 og 8.7 er testet for bruk sammen med Brother HL-2460.

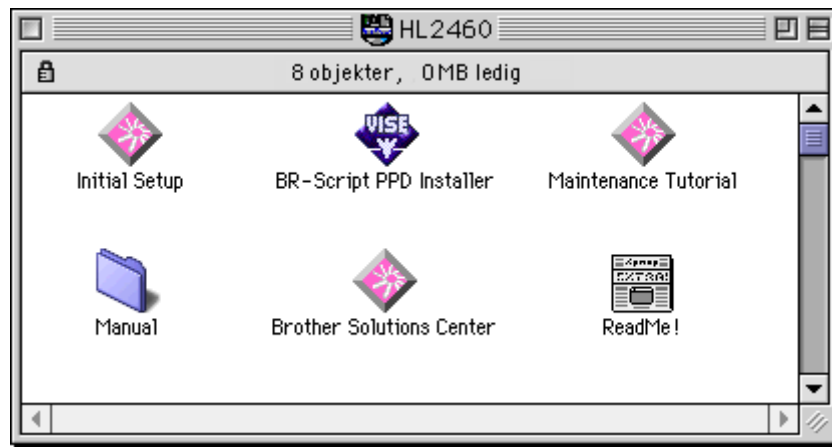
## ***❖ PPD-filer (PostScript Printer Description)***

PPD-filer, sammen med driveren for Apple LaserWriter 8, brukes til å få tilgang til skriverfunksjonene og gjøre det mulig for datamaskinen å kommunisere med skriveren. På CD-ROMen er det et installasjonsprogram for PPD-filene ("BR-Script PPD Installer").

## ❖ *Installere skriverdriveren for Macintosh*

### *<For nettverksbrukere>*

1. Slå på datamaskinen. Sett CD-ROMen inn i CD-ROM-stasjonen. Følgende vindu vises automatisk.



2. Klikk på dette ikonet for å installere PPD-filen for BR-Script.
3. Hvis du vil installere LaserWriter-driveren, kan du se brukerhåndboken for nettverket.

# Automatisk valg av emuleringsmodus

Denne skriveren har en funksjon for automatisk valg av emuleringsmodus. Når skriveren mottar data fra datamaskinen, velges riktig emuleringsmodus automatisk. Denne funksjonen var slått på da skriveren forlot fabrikken.

Følgende emuleringsmodi kan velges:

<b><i>EPSON (standard)</i></b>	<b><i>IBM</i></b>
HP LaserJet	HP LaserJet
BR-Script 3	BR-Script 3
HP-GL	HP-GL
EPSON FX-850	IBM Proprinter XL

Du kan velge emuleringsmodus manuelt på menyen for emulering under OPPSETT på kontrollpanelet. [Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittel 3.](#)



**• Merk**

---

Merk følgende når du bruker automatisk emuleringsvalg:

- Velg EPSON- eller IBM-emuleringsmodus. Skriveren kan ikke skille mellom dem. Siden fabrikkinnstillingen er EPSON-emuleringsmodus, kan det hende at du må velge IBM-emuleringsmodus på menyen for emulering under OPPSETT på kontrollpanelet når du må bruke denne emuleringsmodusen.
  - Prøv denne funksjonen med programmet eller nettverksserveren. Hvis denne funksjonen ikke fungerer som den skal, velger du emuleringsmodus manuelt fra kontrollpanelet eller ved å bruke kommandoer for valg av emuleringsmodus i programmet.
-

# Automatisk valg av grensesnitt

---

Denne skriveren har en funksjon for automatisk valg av grensesnitt. Når skriveren mottar data fra datamaskinen, velges riktig grensesnitt automatisk.

Når du bruker den parallelle grensesnittkabelen, kan du slå parallellkommunikasjon med høy hastighet og toveis parallellkommunikasjon av og på på PARALLELL-menyen under GRENSESNITT på kontrollpanelet. **Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittel 3.** Siden automatisk valg av grensesnitt er slått på som standard, er det bare å koble grensesnittkabelen til skriveren.

Når du bruker den serielle grensesnittkabelen, må kommunikasjonsinnstillingene være de samme både på skriveren og datamaskinen. Siden funksjonen for automatisk valg av grensesnitt kommer med bestemte fabrikkinnstillinger, kan det hende at du bare trenger å koble grensesnittkabelen til skriveren hvis innstillingene nedenfor er angitt på datamaskinen.

<i>Kommunikasjonsparametre</i>	<i>Fabrikkinnstillinger</i>
Overføringshastighet	9600
Kodetype (datalengde)	8 biter
Paritet (kontroll av datafeil)	Ingen
Stoppbiter (dataskille)	1 stoppbit
Xon/Xoff (håndtrykksprotokoll)	PÅ
DTR (ER)	PÅ
Robust Xon	AV

Hvis et nettverkskort (Brother NC-4100h) er installert, velger du NETTVERK på kontrollpanelet.

Hvis det er nødvendig, velger du grensesnittet eller parametre for seriell kommunikasjon manuelt under GRENSESNITT på kontrollpanelet. **Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittel 3.** Hvis du vil ha mer informasjon om innstillingene på datamaskinen, kan du se håndboken for datamaskinen eller programvaren.

**• Merk**

---

Merk følgende når du bruker automatisk valg av grensesnitt:

- Det tar noen sekunder før denne funksjonen aktiveres. Hvis du vil skrive ut raskere, velger du grensesnittet manuelt på VELG-menyen under GRENSESNITT på kontrollpanelet.
- 

Hvis du bare bruker ett grensesnitt, anbefaler vi at du velger dette grensesnittet under GRENSESNITT. Hvis bare ett grensesnitt er valgt, reserveres hele inndatabufferen for dette grensesnittet.

# Skriverinnstillinger

---

## Fabrikkinnstillinger

Skriverinnstillingene ble angitt på fabrikken før skriveren ble sendt ut. Disse innstillingene kalles "fabrikkinnstillinger". Selv om du kan bruke skriveren uten å endre disse fabrikkinnstillingene, kan du tilpasse skriveren ved å endre dem etter behov. [Se "Liste over fabrikkinnstillinger" i kapittel 3.](#)

### •♦ Merk

---

Når du endrer brukerinnstillingene, påvirkes ikke fabrikkinnstillingene. Du kan ikke endre de forhåndsinnstilte fabrikkinnstillingene.

---

Du kan tilbakestille brukerinnstillinger du har endret, til standard fabrikkinnstillinger ved å bruke NULLSTILL MENY. [Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittel 3.](#)

# **KAPITTEL 3**

# **KONTROLLPANELET**

---

# Kontrollpanel

---

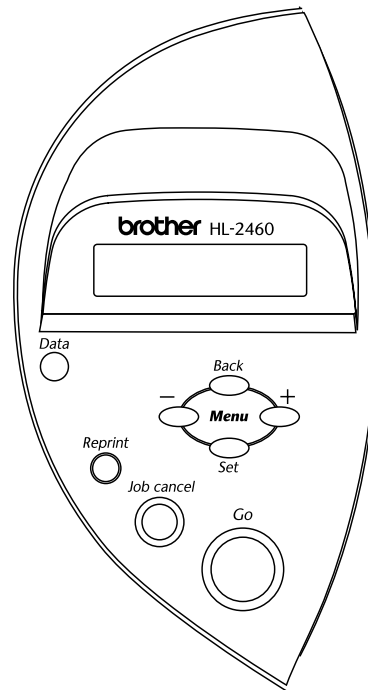


Fig. 3-1

# Knapper

---

Du kan kontrollere de grunnleggende skriverfunksjonene og endre forskjellige skriverinnstillinger med åtte knapper (**Go**, **Job Cancel**, **Reprint**, **+**, **-**, **Set**, **Back**).

<b>Knapp</b>	<b>Funksjon</b>
<b>Go</b>	Gå ut av kontrollpanelmenyen, få tilgang til innstillinger for utskrift på nytt og fjern feilmeldinger. Stoppe utskriften midlertidig eller starte den igjen.
<b>Job Cancel</b>	Stoppe og avbryte skriveroperasjonen som utføres.
<b>Reprint</b>	Velge menyen for utskrift på nytt (1-999)
<b>+</b>	Flytte fremover på menyene. Flytte fremover blant alternativene.
<b>-</b>	Flytte bakover på menyene. Flytte bakover blant alternativene.
<b>Set</b>	Velge kontrollpanelmenyen. Angi de valgte menyene og innstillingene.
<b>Back</b>	Gå tilbake ett nivå på menyen.

## Go

Du kan endre den gjeldende statusen til panelangivelsene (MENY, FEIL og NY UTSKRIFT) ved å trykke én gang på **Go**. Når det gjelder feilmeldinger, endres visningen på panelet bare når feilen er avklart.

Du kan stoppe utskriften midlertidig ved å trykke på **Go**. Hvis du trykker på **Go** på nytt, fortsetter utskriftsjobben. Når skriveren er stoppet midlertidig, kan du ikke bruke den.

### ◆ Merk

---

Hvis du ikke vil skrive ut resten av dokumentet etter at du har stoppet skriveren midlertidig, kan du avbryte jobben ved å trykke på **Job Cancel**. Trykk på **Go** hvis du vil gjøre skriveren klar til utskrift igjen.

---



## ***Job Cancel-knappen***

Du kan avbryte behandlingen eller utskriften av dokumentet ved å bruke **Job Cancel**. AVBRYTER JOBB vises på skjermen til jobben avbrytes. Når jobben har blitt avbrutt, er skriveren klar til bruk igjen.

Når skriveren ikke mottar data eller skriver ut, vises "INGEN DATA!!!" på skjermen, og du kan ikke avbryte jobben.

## Reprint

Hvis du vil skrive ut et dokument du nettopp har skrevet ut, på nytt, kan du trykke på **Reprint**. Hvis du har laget et dokument som du vil dele med kollegaer, kan du sende det til et fellesområde i skriveren. Dette dokumentet kan deretter skrives ut av brukere som er på nettverket eller ved kontrollpanelet på skriveren.

Du kan bruke funksjonen for å skrive ut på nytt når skriveren er klar, eller du kan få tilgang til den via innstillingsmenyen.

Når du vil skrive ut prøveutskrifter, fellesutskrifter eller sikre utskrifter, anbefaler vi at du monterer en harddisk eller et CompactFlash-kort.

Hvis du ikke monterer en harddisk (se [Harddisk \(HD-6G/HD-EX\)](#) i kapittel 4) eller et CompactFlash-kort (se ["CompactFlash-kort"](#) i kapittel 4), kan du skrive ut på nytt ved å bruke RAM-funksjonen. Dataene for utskrift på nytt i RAM slettes når skriveren slås av.

Slik bruker du RAM-funksjonen til å skrive ut på nytt:

- ☞ **1.** Trykk på **Set** på kontrollpanelet for å gå ut av KLAR-modus, og velg deretter RAM-STØRRELSE under OPPSETT.
  
- ☞ **2.** Standard RAM er 0 MB. Trykk på + hvis du vil øke RAM-størrelsen for utskrift på nytt i trinn på 1 MB.

### ☞ **Merknader**

---

Når du øker RAM-størrelsen for sikret utskrift, reduseres minnet for andre oppgaver. Dette reduserer ytelsen til skriveren. Kontroller at du endrer RAM-STØRRELSE tilbake til 0 MB når du er ferdig med å bruke sikret utskrift. Når du lagrer data i RAM, slettes dataene når du slår av skriveren.

---

Vi anbefaler også at du setter inn mer RAM i skriveren hvis du vil skrive ut store mengder sikre data. (Se [avsnittet om RAM-utvidelse i kapittel 4.](#))

## ❖ Skrive den siste jobben ut på nytt

Du kan skrive den siste utskriftsjobben ut på nytt uten å måtte sende den fra datamaskinen igjen.

### •❖ Merknader

---

- Når du slår av funksjonen for utskrift på nytt ved å bruke kontrollpanelet og deretter trykker på **Reprint**, vises "INGEN DATA" på skjermen i et kort tidsrom.
  - Hvis du vil avbryte utskriften, trykker du på **Job Cancel**.
  - Hvis det ikke er nok minne i skriveren til at du kan sende utskriftsjobben til utskriftskøen, skrives bare den siste siden ut.
  - Hvis du trykker på – eller +, reduseres eller økes antallet kopier du vil skrive ut på nytt. Du kan velge mellom KOPIER=1 og KOPIER=999.
  - Hvis du vil ha mer informasjon om innstillingene i skriverdriveren, **kan du se "Jobbkø" i kapittel 2.**
-

## ◆ Skrive ut den siste jobben 3 ganger

- ☛ 1. Slå på NY UTSKRIFT under OPPSETT på kontrollpanelet.

### ◆ Merknader

---

Hvis du skriver ut ved å bruke driveren for denne skriveren, har innstillingene for Jobbkø i skriverdriveren høyere prioritet enn innstillingene du angir på kontrollpanelet. Hvis du vil ha mer informasjon, [kan du se "Jobbkø" i kapittel 2.](#)

---

- ☛ 2. Trykk på **Reprint**.

↓  
↓

```
--NY UTSKRIFT--  
KOPIER=      1
```

Hvis du venter for lenge med å fortsette å bruke kontrollpanelet, går du ut av NY UTSKRIFT-menyen automatisk.

↓  
↓

Trykk to ganger på +.

```
--NY UTSKRIFT--  
KOPIER=      3
```

↓  
↓

Trykk på **Set** eller **Reprint**.

```
SKRIVER
```

↓  
↓

```
--NY UTSKRIFT--  
KOPIER=      1
```

### ◆ Merknader

---

- Hvis du trykker på **Go**, lukkes Ny utskrift-menyen.
  - Hvis du vil skrive ut dokumentet på nytt og har trykket på **Go**, vises "TRYKK SET FOR UTSKRIFT" på skjermen. Trykk på **Set** hvis du vil begynne å skrive ut på nytt, eller trykk på **Go** hvis du vil avbryte.
-

## ❖ Skrive ut prøveutskrifter

Du kan bruke denne funksjonen hvis du vil skrive ut prøveutskrifter som akkurat har blitt skrevet ut uten sikkerhetsinnstillinger, på nytt. Dokumenter i området for prøveutskrifter er tilgjengelige for alle. Denne funksjonen kan også brukes hvis det er et dokument som senere kommer til å bli flyttet til en fellesmappe.

Når dataområdet er fullt, slettes de eldste dataene automatisk først. Rekkefølgen for sletting av data er ikke forbundet med rekkefølgen for utskrift på nytt.

Når du skriver ut prøveutskrifter på nytt, [kan du også se "Slik skriver du ut sikre dokumenter"](#) i dette kapitlet.

### ❖ Merknader

---

- Hvis du ikke har montert harddisk eller CompactFlash-kort, slettes dataene for utskrift på nytt når skriveren slås av.
  - Hvis det er data i informasjonen om jobben som ikke kan vises på skjermen, vises "?".
  - Hvis du vil ha mer informasjon om innstillingene i skriverdriveren, [kan du se "Jobbkø" i kapittel 2.](#)
-

## ❖ Skrive ut fellesdokumenter

Du kan bruke denne funksjonen hvis du vil skrive ut dokumenter som er lagret i området for fellesdata i skriverminnet, på nytt. Disse dokumentene er ikke passordbeskyttet, og alle har tilgang til dem via frontpanelet eller en nettleser. Et fellesdokument skrives ikke ut når du sender det til skriveren. Du må bruke frontpanelet på skriveren eller koble deg til skriveren via en nettleser.

Du kan slette fellesdokumenter fra kontrollpanelet eller det Internett-baserte styringsprogrammet.

Når du skriver ut fellesutskrifter på nytt, kan du også se "Slik skriver du ut sikre dokumenter" i dette kapitlet.

### ❖ Merknader

---

- Hvis det er data i informasjonen om jobben som ikke kan vises på skjermen, vises "?".
  - Hvis du vil ha mer informasjon om innstillingene i skriverdriveren, kan du se "Jobbkø" i kapittel 2.
-

## ❖ Skrive ut sikre dokumenter

Sikre dokumenter er beskyttet med passord. Disse dokumentene kan bare skrives ut av personer som vet passordet. Dokumentet skrives ikke ut når du sender det til utskrift. For å kunne skrive ut dokumentet må du bruke kontrollpanelet på skriveren (med passord) eller koble deg til skriveren via en nettleser.

Hvis du vil slette dataene du har sendt til utskriftskøen, kan du gjøre dette via kontrollpanelet eller i det Internett-baserte styringsprogrammet.

### ❖ Merknader

---

- Hvis det er data i informasjonen om jobben som ikke kan vises på skjermen, vises "?".
  - Hvis du vil ha mer informasjon om innstillingene i skriverdriveren, **kan du se "Jobbkø" i kapittel 2.**
-



◆ **Slik skriver du ut sikre dokumenter:**

Trykk på **Reprint**

Hvis ingen data

INGEN DATA



--NY UTSKRIFT--  
SISTE JOBB



Trykk på **+** eller **-**.

--NY UTSKRIFT--  
SIKRE FIL



Trykk på **Set**.

SIKRE FIL  
BRUKER XXXXXX



Trykk på **+** eller **-** for å velge brukernavnet.

Trykk på **Set** for å angi brukernavnet.

BRUKER XXXXXX  
JOBB XXXXXX



Trykk på **+** eller **-** for å velge jobben.

Trykk på **Set** for å angi jobben.

JOBB XXXXXX  
PASSORDNR.=0000



Angi passordet ditt.

Trykk på **Set** for å angi passordet.

--NY UTSKRIFT--  
KOPIER= 1

Du går automatisk ut av denne menyen etter et bestemt tidsrom.



Trykk på **Set** eller **Reprint**.

Hvis du trykker på **Go**, vises "TRYKK SET FOR UTSKRIFT" på skjermen.

SKRIVER

◆ ***Når det ikke er dokumenter som skal skrives ut på nytt, i minnet***

Hvis det ikke er data for utskrift på nytt i skriverminnet og du trykker på **Reprint**, vises "INGEN DATA" på skjermen.

◆ ***Avbryte utskriftsjobben***

Hvis du trykker på **Job Cancel**, kan du avbryte gjeldende utskriftsjobb. Du kan også bruke **Job Cancel** til å avbryte en utskriftsjobb som du har stoppet midlertidig.



Hvis du trykker på + eller – når skriveren er i KLAR-modus, går du ut av KLAR-modus, og menyen vises på skjermen.

## ❖ ***Vise menyer i gjeldende modus***

Hvis du trykker på + eller – når skriveren er i KLAR-modus, går du ut av KLAR-modus, og gjeldende modus vises på skjermen.

Du kan gå inn på andre menyer i den gjeldende modusen ved å trykke på + eller –. Du kan rulle fremover og bakover gjennom menyene og innstillingene på skjermen ved å trykke på + eller –. Fortsett med å trykke på bryteren til det ønskede elementet vises.

## ❖ ***Angi tall***

Du kan angi tall på to måter. Du kan bruke + eller – til å rulle opp eller ned ett tall om gangen. Hold knappene nede hvis du vil rulle raskere. Trykk på **Set** når tallet du vil velge, vises.

## Set

Hvis du trykker på **Set** når skriveren er i KLAR-modus, går du ut av KLAR-modus, og menyen vises på skjermen.

Du angir det valgte alternativet eller tallet ved å trykke på **Set**. Når du har endret alternativet eller tallet, vises en stjerne et øyeblikk på høyre side av meldingen.

# Back

Hvis du trykker på **Back** når skriveren er i KLAR-modus, går du ut av KLAR-modus, og menyen vises på skjermen.

Du kan gå tilbake til det forrige nivået fra det gjeldende menynivået ved å trykke på **Back**.

Du kan også velge det forrige sifferet ved å trykke på **Back** når du angir tall. Når sifferet til venstre er merket, kan du bruke **Back** til å gå opp ett nivå i menyen.

Når en meny eller et tall uten stjerne (**Set** er ikke trykt ned) er merket, kan du bruke **Back** til å gå tilbake til det forrige menynivået uten at den opprinnelige innstillingen endres.

## •♦ Merk

---

Når du trykker på **Set** for å velge en innstilling, vises en stjerne et øyeblikk. Siden stjernen angir valget, kan du enkelt finne de gjeldende innstillingene når du ruller gjennom innstillingene.

---

# Lys

---

Lampene lyser eller blinker for å angi den gjeldende skriverstatusen.

## ❖ DATA (oransje lys)

Lysindikasjon	Betydning
På	Det ligger data igjen i skriverens buffer.
Blinker	Mottar eller behandler data
Av	Ingen data.

# **LCD-skjermen**

---

Den gjeldende skriverstatusen vises på skjermen. Når du bruker knappene på kontrollpanelet, endres innholdet på skjermen.

Når du går ut av KLAR-modus, vises den valgte emuleringen på skjermen.

Hvis det oppstår problemer, vises en melding og instruksjoner på skjermen. Hvis du vil ha mer informasjon om disse meldingene, kan du se kapittel 6, "FEILSØKING".

## Bakgrunnslys

Lysindikasjon	Betydning
Av	Skriveren er ikke klar eller i hvilemodus.
Grønt (generelt)	Klar til å skrive ut Utskrift Varmer opp
Rødt (feil)	Det har oppstått et problem med skriveren.
Oransje (Innstilling)	Menyvalg Valg av antall utskrifter på nytt Pause



## Meldinger på LCD-skjermen

Du kan velge meldingene som vises på den andre linjen på skjermen, som vist nedenfor.

Velg INGEN/SIDE/JOBBSIDE på menyen NEDRE SKJERM under OPPSETT.

KLAR

KLAR  
JOBBSIDE

KLAR  
SIDE = XXXX

❖ **Skriverstatusmeldinger**

I den følgende tabellen vises skriverstatusmeldinger som vises under vanlig bruk av skriveren:

Skriverstatusmelding	Betydning
<b>KLAR</b>	Klar til å skrive ut.
<b>ARBEIDER</b>	Behandler data.
<b>HVILER</b>	I hvilemodus
<b>SKRIVER</b>	Skriver ut.
<b>PROGRAMMERER</b>	Kontakter CompactFlash-kortet eller harddisken.
<b>SELVTEST</b>	Utfører selvdiagnostisering.
<b>PAUSE</b>	Utskriften er stoppet midlertidig. Trykk på <b>Go</b> for å fortsette utskriften.
<b>INITIALISERER</b>	Skriveren initialiseres.
<b>VARMER OPP</b>	Skriveren varmer opp.
<b>MINNESTR. =XX MB</b>	Denne skriveren har XX MB minne.
<b>AVBRYTER JOBB</b>	Avbryter jobben.
<b>TILPASS OPPLØSNING</b>	Skriver ut med lavere oppløsning.
<b>TRYKK SET FOR UTSKRIFT</b>	Trykk på <b>Set</b> for å starte utskriften.
<b>NULLSTILL TIL FABRIKKOPPSETT</b>	Skriverinnstillingene tilbakestilles til fabrikkinnstillingene.
<b>FAX SENDING</b>	Sender faksendata (faks: Besøk Brother Solutions Center: <a href="http://solutions.brother.com">http://solutions.brother.com</a> )
<b>FAX MOTTAK</b>	Mottar faksendata (faks: Besøk Brother Solutions Center: <a href="http://solutions.brother.com">http://solutions.brother.com</a> )

# Bruke kontrollpanelet

Når du bruker menyknappene (+, -, **Set**, **Back**), må du huske følgende:

- ◆ Hvis du ikke bruker noen av knappene på kontrollpanelet innen 30 sekunder, kommer du automatisk tilbake til KLAR-modus.
- ◆ Når du trykker på **Set** for å velge en innstilling, vises en stjerne et øyeblikk. Etterpå vises det forrige menynivået på skjermen.
- ◆ Hvis du trykker på **Back** før du trykker på **Set** etter at du har endret statusen eller en innstilling, vises det forrige menynivået på skjermen uten at de opprinnelige innstillingene endres.
- ◆ Når du angir tall, kan du rulle gjennom det gjeldende området for innstillingen, eller du kan angi ett og ett siffer. Når du angir ett og ett siffer, er det det blinkende sifferet som kan endres.

◆ **Eksempel: Slik slår du på MP FØRST:**

Velg denne innstillingen hvis du vil at papiret skal mates fra universalmagasinet først.

KLAR



Bruk en av menyknappene (+, -, **Set** eller **Back**) til å gå ut av KLAR-modus.

--MENY--  
INFORMASJON



Trykk på + eller - for å rulle fremover eller bakover gjennom menyene.

--MENY--  
PAPIR



Trykk på **Set** for å fortsette til det neste menynivået.

PAPIR  
KILDE



Trykk på + eller -.

PAPIR  
MP FØRST



Trykk på **Set**.

MP FØRST  
=AV \*



Trykk på +.

MP FØRST  
=PÅ



Trykk på **Set**.  
En stjerne (\*) vises et øyeblikk.  
Standardinnstillingen angis av "\*".

MP FØRST  
=PÅ \*

# Kontrollpanelmenyen

## ❖ Merk

Skjermbeskrivelsene for papirmagasinerne vises nedenfor.

---

Øvre papirmagasin	Magasin 1
Universalmagasinet	Univ.mag
Nedre papirmagasin (valgfritt)	Magasin 2/3/4
Valgfri tosidigenhet for tosidig utskrift	Tosidig
Valgfri postboks	Post

---

Skriveren har åtte modi. Hvis du vil ha mer informasjon om hvilke valg som er tilgjengelige i den enkelte modus, kan du se nedenfor.

### ◆ **INFORMASJON**

*Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se 3-25*

### ◆ **PAPIR**

*Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se 3-26*

### ◆ **KVALITET**

*Mer informasjon, se 3-26*

### ◆ **OPPSETT**

*Mer informasjon, se 3-27*

### ◆ **SKRIV UT MENY**

*Mer informasjon, se 3-29*

### ◆ **NETTVERK**

*Mer informasjon, se 3-34*

### ◆ **GRENSESNITT**

*Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se 3-35*

### ◆ **NULLSTILL MENY**

*Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se 3-37*

## ❖ INFORMASJON

På skjermen	Beskrivelse		
SKRIV OPPSETT	Skriver ut konfigurasjonssiden.		
SKRIV UT TEST	Skriver ut testsiden.		
SKRIV UT DEMO	Skriver ut demonstrasjonen.		
SKRIV FILLISTE	Skriver ut kortlisten.		
SKRIV SKRIFTER	Skriver ut listen over skrifter og skrifteksempler.		
SKRIV FAX LOG	Skriver ut faksloggfilen.		
VERSJON	<b>Undermeny</b>	<b>Beskrivelse</b>	
	SER.NR=#####	Serienummeret til skriveren.	
	ROM-VERSJON=####	Fastvareversjon	
	ROM-DATO ##/##/##	ROM-dato	
	NET-VERSJON=####	Fastvareversjon for nettverket (bare for nettverksbrukere)	
	NET-DATO ##/##/##	Dato for nettverksversjon (bare for nettverksbrukere)	
	RAM-STØRRELSE=###MB	Mengden minne i denne skriveren.	
VEDLIKEHOLD	SIDETELLER	#####	Totalt antall utskrevne sider.
	REST MATINGSPK. 1	#####	
	REST MATINGSPK. 2	#####	
	REST MATINGSPK. 3	#####	
	REST MATINGSPK. 4	#####	
	REST FIKSER	#####	
	RESTERENDE LASER	#####	
	REST OVERFØR	#####	
	RENGJØRINGSSIDE	Skriv ut rengjørings siden for å rengjøre termistoren.	

## ❖ PAPIR

På skjermen	Beskrivelse
<b>KILDE</b>	=AUTOMATISK / MP SKUFF / SKUFF 1 / SKUFF 2 / SKUFF 3 / SKUFF 4
<b>MP FØRST</b>	=AV/PÅ Prioriterer papirmating fra universalmagasinet.
<b>MP FORM.</b>	=A4/LETTER/LEGAL/ ... Velger størrelsen på papiret i universalmagasinet. A4/Letter/ Legal/...
<b>MANUELL MATING</b>	=AV/PÅ
<b>DUPLEKS</b>	=AV / PÅ (LANGSIDE) / PÅ (KORTSIDE)
<b>MOTTAK</b>	=STANDARD / POSTBOKS 1–10 / POST ARKOPPS. / POST SORTERER

## ❖ KVALITET

På skjermen	Beskrivelse
<b>OPPLØSNING</b>	=300/600/HQ1200 Du kan velge en utskriftsoppløsning på 300, 600 eller 1200 ppt.
<b>HRC</b>	=AV/LYS/MEDIUM/MØRK HRC: Høyoppløsningskontroll gir forbedret utskriftskvalitet på tegn og grafikk som du ikke kan oppnå med vanlige laserskrivere med en oppløsning på 300 eller 600 ppt.
<b>SPAR TONER</b>	=AV/PÅ
<b>TETTHET</b>	=-2:0:2 Reduserer eller øker utskriftstettheten.

## **OPPSETT**

På skjermen	Beskrivelse
<b>SPRÅK</b>	= ENGLISH/FRANÇAIS/ ...
<b>NEDRE SKJERM</b>	=INGEN/SIDETELLER/JOBBNAVN
<b>LCD-TETTHET</b>	=0/1/2
<b>STRØMSPARINGSTID</b>	=1 MIN:99 MIN
<b>LITE TONER</b>	=FORTSETT/STOPP FORT: Fortsetter utskriften selv om feilmeldingen TOM FOR TONER vises. STOPP: Stopper utskriften hvis feilmeldingen TOM FOR TONER vises.
<b>AUTO FORTSETT</b>	=AV/PÅ
<b>LÅS PANEL</b>	=AV/PÅ Slår av/på funksjonen som låser kontrollpanelet.
	PASSORDNR.=###
<b>NY UTSKRIFT</b>	=PÅ/AV
<b>SIDEBESKYTTELSE</b>	BESKYTT = AUTO      AUTO, AV, LETTER, A4 eller LEGAL
<b>EMULERING</b>	=AUTO (EPSON) / AUTO (IBM) / HP LASERJET/ ...
<b>BEHOLD PCL</b>	=AV/PÅ
<b>RAMDISKSTØRRELSE</b>	=0/1/2/ ... MB      OMSTART?



## ❖ OPPSETT (forts.)

På skjermen	Beskrivelse	
SLETT LAGRING	Sletter dataene på CompactFlash-kortet eller på harddisken.	
	<b>Undermeny</b>	<b>Beskrivelse</b>
	SIKRE FIL	Velg brukernavn, jobbnavn og passord.
	ALLMENN FIL	Velg brukernavn og jobbnavn.
	SKRIV UT PRØVE	Velg brukernavn og jobbnavn.
	DATA-ID (HD)	=####
	DATA-ID (CF)	=####
	MAKRO-ID (HD)	=####
	MAKRO-ID (CF)	=####
	SKRIFT-ID (HD)	=####
	SKRIFT-ID (CF)	=####
	FORMAT-ID (HD)	OK?
	FORMAT-ID (CF)	OK?
DATOFORMAT	=ÅÅ/MM/DD eller MM/DD/ÅÅ eller DD/MM/ÅÅ	
DATO OG TID	SKJERM	ÅÅÅÅ/MM/DD TT/MM
	ÅR	=####
	MÅNED	=##
	DAG	=##
	TIME	=##
	MINUTT	=##

## ✦ SKRIV UT MENY

På skjermen	Beskrivelse	
<b>MEDIA TYPE</b>	=VANLIG PAPIR / TRANSPARENTER / TYKT PAPIR / TYKKERE PAPIR / FINT PAPIR / KONVOLUTTER	
<b>PAPIR</b>	Brukes til å velge mellom papirstørrelsene LETTER, LEGAL, A4, A5, A6, B5, B6, EXECUTIVE, COM10, MONARCH, C5 og DL for enkeltark.	
<b>KOPIER</b>	Du kan kontrollere det totale antallet utskrevne sider.	
	Viser antallet utskrevne sider. (1:999)	
<b>ORIENTERING</b>	Denne skriveren kan skrive ut sider i stående eller liggende retning.	
	STÅENDE eller LIGGENDE	
<b>SKRIV POSISJON</b>	På denne skriveren kan du justere sideformatet.	
	<b>Undermeny</b>	<b>Beskrivelse</b>
	<b>X - FORSKYVNING=0</b>	=-500:+500 Flytter startpunktet for utskriftene (i det øvre venstre hjørnet på sidene) vannrett fra -500 (venstre) til +500 (høyre) punkt med 300 ppt.
	<b>Y - FORSKYVNING=0</b>	=-500:+500 Flytter startpunktet for utskriftene (i det øvre venstre hjørnet på sidene) loddrett fra -500 (opp) til +500 (ned) punkt med 300 ppt.
<b>AUTO FF TID</b>	=AV / 1:99 (sek)  Gir deg muligheten til å skrive ut dataene som er igjen i skriveren, uten at du må trykke på <b>Go</b> .	
<b>UTELAT ARKMATING</b>	=AV/PÅ  Slår funksjonen for deaktivering av arkmating PÅ/AV.	

## ❖ SKRIV UT MENY (forts.)

På skjermen	Beskrivelse	
HP LASERJET	SKRIFTNR.	=I000:#####
	SKRIFTTETTHET/SKRIFTPUNKT	=###.##
	SYMBOLSETT	PC-8, ... Brukes til å angi symbol- eller tegnsettet.
	TABELL UTSKR.	Skriver ut kodetabellen.
	AUTO LF	=AV/PÅ PÅ: CR→CR+LF, AV: CR→CR
	AUTO CR	=AV/PÅ PÅ: LF→LF+CR, FF+CR eller VT→VT+CR AV: LF→LF, FF→FF eller VT→VT
	AUTO BRYT	=AV/PÅ Linjeskift og vognretur oppstår når skriveren når den høyre margen.
	AUTO HOPP OVER	=PÅ/AV Linjeskift og vognretur oppstår når skriveren når bunnmargen.
	VENSTREMARG	=#### Plasserer den venstre margen fra kolonne 0 til 126 ved 10 tegn per tomme.
	HØYREMARG	=#### Plasserer den høyre margen fra kolonne 10 til 136 ved 10 tegn per tomme.
	TOPPMARG	=#### Plasserer toppmargen i en avstand fra den øverste kanten på arket. Du kan velge mellom 0, 0,33, 0,5, 1,0, 1,5 og 2,0 tommer. Fabrikkinnstillingen er 0,5 tommer.
	BUNNMARG	=#### Plasserer bunnmargen i en avstand fra den nederste kanten på arket. Du kan velge mellom 0, 0,33, 0,5, 1,0, 1,5 og 2,0 tommer. Fabrikkinnstillingen er 0,33 tommer (ikke HP), 0,5 tommer (HP).
LINJER	=#### Angir mellom 5 og 128 linjer per side.	

## ❖ SKRIV UT MENY (forts.)

På skjermen	Beskrivelse	
EPSON FX-850	SKRIFTNR.	=I0000:#####
	SKRIFTTETTHET/SKRIFTPUNKT	=###.##
	TEGNSETT	PC-8, ... Brukes til å angi symbol- eller tegnsettet.
	TABELL UTSKR.	Skriver ut kodetabellen.
	AUTO LF	=AV/PÅ PÅ: CR→CR+LF AV: CR→CR
	AUTO MASKE	=AV/PÅ
	VENSTREMARG	Plasserer den venstre margin fra kolonne 0 til 126 ved 10 tegn per tomme.
	HØYREMARG	Plasserer den høyre margin fra kolonne 10 til 136 ved 10 tegn per tomme.
	TOPPMARG	Plasserer toppmarginen i en avstand fra den øverste kanten på arket. Du kan velge mellom 0, 0,33, 0,5, 1,0, 1,5 og 2,0 tommer. Fabrikkinnstillingen er 0,33 tommer.
	BUNNMARG	Plasserer bunnmarginen i en avstand fra den nederste kanten på arket. Du kan velge mellom 0, 0,33, 0,5, 1,0, 1,5 og 2,0 tommer. Fabrikkinnstillingen er 0,33 tommer.
LINJER	Angir mellom 5 og 128 linjer per side.	

## ❖ SKRIV UT MENY (forts.)

På skjermen	Beskrivelse	
IBM PROPRINTER	SKRIFTNR.	=I0000:#####
	SKRIFTTETTHET/SKRIFTPUNKT	=###.##
	TEGNSETT	PC-8, ... Brukes til å angi symbol- og tegnsettet.
	TABELL UTSKR.	Skriver ut kodetabellen.
	AUTO LF	=AV/PÅ PÅ: CR→CR+LF, AV: CR→CR
	AUTO CR	=AV/PÅ
	AUTO MASKE	=AV/PÅ
	HØYREMARG	Plasserer den høyre margin fra kolonne 10 til 136 ved 10 tegn per tomme.
	TOPPMARG	Plasserer toppmargin i en avstand fra den øverste kanten på arket. Du kan velge mellom 0, 0,33, 0,5, 1,0, 1,5 og 2,0 tommer. Fabrikkinnstillingen er 0,33 tommer.
	BUNNMARG	Plasserer bunnmargin i en avstand fra den nederste kanten på arket. Du kan velge mellom 0, 0,33, 0,5, 1,0, 1,5 og 2,0 tommer. Fabrikkinnstillingen er 0,33 tommer.
LINJER	Angir mellom 5 og 128 linjer per side.	

❖ **SKRIV UT MENY (forts.)**

På skjermen	Beskrivelse	
HP - GL	TEGNSETT (STD)	=####
	TEGNSETT (ALT)	=####
	PENN # STR.	PENN 1 til 6 (Angi størrelsen og gråprosenten for den valgte pennen.)
	PENN # GRÅ	PENN 1 til 6 15, 30, 45, 75, 90 eller 100 % (# er nummeret på den valgte pennen)
BR - SCRIPT	FEIL UTSKRIFT	=AV/PÅ
	APT	=AV/PÅ  APT: Avansert fotoskaleringsteknologi gir grafikk med gråtoner av fotografisk kvalitet. Avansert fotoskaleringsteknologi kan bare brukes med en oppløsning på 600 ppt.

## ❖ NETTVERK (bare for nettverksbrukere)

På skjermen	Beskrivelse	
TCP/IP	<b>Undermeny</b>	<b>Beskrivelse</b>
	TCP/IP AKTIV	=PÅ/AV
	IP-ADRESSE=	###.###.###.###
	NETTVERKSMASKE=	###.###.###.###
	GATEWAY=	###.###.###.###
	IP-OPPST.FORSØK	=#
	IP-METODE	=AUTOMATISK/STATISK/RARP/BOOTP/DHCP
NETWARE	NETWARE AKTIV	=PÅ/AV
	NET-RAMME	=AUTOMATISK/8023/ENET/8022/SNAP
APPLETALK	=PÅ/AV	
NETBEUI	=PÅ/AV	
DLC/LLC	=PÅ/AV	
BANYAN	=PÅ/AV	
LAT	=PÅ/AV	
NETBIOS/IP	=PÅ/AV	
ENET	=AUTOMATISK/100B-FD/100B-HD/10B-FD/10B-HD	

## GRENSESNIITT

På skjermen	Beskrivelse		
VELG	=AUTOMATISK/PARALLELL/RS232C/USB/NETTVERK		
AUTO IF TID	= 1:99 (sek) Du må angi tidsavbruddet for automatisk valg av grensesnitt.		
INPUT BUFFER	= Nivå 1:15 Øk eller reduser størrelsen på inndatabufferen.	OMSTART SKRIVER?	
PARALLELL	Ved bruk av parallellgrensesnittet.		
	Undermeny	Beskrivelse	
	HØYHASTIGHET	=PÅ/AV Slår på/av parallellkommunikasjon med høy hastighet.	
	TOVEIS	=PÅ/AV Slår på/av toveis parallellkommunikasjon.	



## ❖ GRENSESNIITT (forts.)

På skjermen	Beskrivelse	
RS-232C	Ved bruk av det serielle grensesnittet	
	<b>Undermeny</b>	<b>Beskrivelse</b>
	FAX MODUS	=AV/PÅ OMSTART SKRIVER?
	OVERF. HASTIGHET	Overføringshastigheten for data kan angis til 150/300/600/1200/2400/4800/9600/19200/38400/57600/15200 baud.
	KODETYPE	=8 BITER / 7 BITER Datalengden kan angis til 7 eller 8 biter.
	PARITET	=INGEN/ULIK/LIK Datafeilkontroll kan angis til INGEN, ULIK eller LIK.
	STOPPBIT	=1 BITER / 2 BITER Dataskillet kan angis til 1 eller 2 stoppbiter.
	XON/XOFF	=PÅ/AV Håndtrykksprotokollen kan være PÅ/AV.
	DTR (ER)	=PÅ/AV
	ROBUST XON	=AV/PÅ
	FORSINKELSE	=0/1/2/3/4
	REDUSERING	=AUTO/AV / 90 %
	RAM-STØRRELSE	=1:## MB
	MOTTAK	=PÅ/AV
INTERVALL	=AV/1H/ ... 7D	

## ❖ NULLSTILL MENY

På skjermen	Beskrivelse
<b>NULLSTIL SKRIVER</b>	Tilbakestiller skriveren og gjenoppretter alle skriverinnstillingene (inkludert kommandoinnstillingene) til innstillingene du tidligere angav via kontrollpanelet.
<b>FABRIKKOPPSETT</b>	Tilbakestiller skriveren og gjenoppretter alle skriverinnstillingene (inkludert kommandoinnstillingene) til fabrikkinnstillingene. <b>Se listen over fabrikkinnstillingene.</b>

## ❖ Angi dato og klokkeslett

--MENY--  
INFORMASJON



Trykk på + eller - til OPPSETT vises.

--MENY--  
OPPSETT



Trykk på **Set**.

OPPSETT  
DATO OG TID



Trykk på **Set**.

DATO OG TID  
ÅR



Trykk på **Set**.

ÅR  
=1999 \*



Trykk på +.

ÅR  
=2000



Trykk på **Set**.

ÅR  
=2000 \*



Skjermen endres etter kort tid.

DATO OG TID  
ÅR



Trykk på **Set**.

DATO OG TID  
MÅNED



DATO OG TID  
2000/04/25 10:22

## ❖ Angi IP-adresse

--MENY--  
INFORMASJON



Trykk på +.

--MENY--  
NETTVERK



Trykk på **Set**.

NETTVERK  
TCP/IP



Trykk på **Set**.

TCP/IP  
TCP/IP AKTIV



Trykk på +.

TCP/IP  
IP-ADRESSE=



Trykk på **Set**.

IP-ADRESSE=  
192.0.0.192 \*



Det siste sifferet i den første delen av tallet blinker.  
Trykk på + eller – for å øke eller redusere sifferet.  
Trykk på **Set** for å gå til det neste sifferet.

IP-ADRESSE=  
123.0.0.192



Gjenta denne fremgangsmåten til du har angitt IP-adressen.

IP-ADRESSE=  
123.45.67.89



Trykk på **Set** for å fullføre angivelsen av IP-adressen.

IP-ADRESSE=  
123.45.67.89 \*

En stjerne (\*) vises.

## ❖ **Om emuleringsmodi**

Denne skriveren har følgende emuleringsmodi:

### ◆ **HP LaserJet-modus**

HP LaserJet-modus (eller HP-modus) er emuleringsmodusen for emulering av Hewlett-Packard LaserJet-laserskriveren. Mange programmer støtter denne typen laserskriver. Når du bruker denne modusen, oppnår du optimal ytelse fra skriveren når du bruker disse programmene.

### ◆ **BR-Script 3-modus**

BR-Script er et originalt Brother-språk for sidebeskrivelse og en tolk for PostScript-språkemulering. Denne skriveren støtter nivå 3. BR-Script-tolken i denne skriveren gir deg fullstendig og tilfredsstillende kontroll over tekst og grafikk på sidene.

Hvis du trenger teknisk informasjon om PostScript-kommandoer, kan du se de følgende kommersielle håndbøkene:

- Adobe Systems Incorporated. *PostScript Language Reference Manual, 3rd Edition*. Menlo Park: Addison-Wesley Publishing Company, Inc., 1999.
- Adobe Systems Incorporated. *PostScript Language Program Design*. Menlo Park: Addison-Wesley Publishing Company, Inc., 1988.
- Adobe Systems Incorporated. *PostScript Language Reference Manual*. Menlo Park: Addison-Wesley Publishing Company, Inc., 1985.
- Adobe Systems Incorporated. *PostScript Language Tutorial and Cookbook*. Menlo Park: Addison-Wesley Publishing Company, Inc., 1985.
- Adobe Systems Incorporated. *PostScript Language Reference Manual, third Edition*. Addison-Wesley Longman, Inc., 1999.

◆ **HP-GL-modus**

HP-GL-modus er emuleringsmodusen der skriveren emulerer Hewlett-Packard-plotteren HP-7475A. Mange grafikk- og CAD-programmer støtter denne plottertypen. Du kan bruke denne modusen til å oppnå optimal ytelse når du skriver ut fra slike programmer.

◆ **EPSON FX-850- og IBM Proprinter XL-modus**

Denne skriveren bruker EPSON FX-850- og IBM Proprinter XL-emuleringsmodiene for å overholde industristandarden for matriseskivere fra deres respektive produsenter. Noen programmer støtter disse emuleringene av matriseskivere. Du kan bruke disse emuleringsmodiene til å oppnå optimal ytelse når du skriver ut fra disse programmene.

## ❖ Liste over fabrikkinnstillinger

I tabellen nedenfor vises de opprinnelige fabrikkinnstillingene.

### ❖ Merknader

- Innstillingene avhenger av emuleringsmodusen. Effektive modi angis i parenteser i tabellen nedenfor.
- De følgende innstillingene kan ikke gjenopprettes til fabrikkinnstillingene i FABRIKKOPPSETT under NULLSTILL MENY: INTERFACE MODUS, HRC OPPSETT, SIDEBESKYTTELSE, SKALERBAR FONT, LÅS PANEL, SIDETELLER og språket for meldingene.
- KOPIER-innstillingen gjenopprettes alltid til fabrikkinnstillingen når skriveren slås av og på.
- Innstillingene under NETTVERK på kontrollpanelet kan ikke tilbakestilles. Hvis du vil tilbakestille utskriftsserveren til standard fabrikkinnstillinger (tilbakestilling av all informasjon, for eksempel passordet og IP-adressen), holder du nede knappen for testing av nettverket på nettverkskortet (NC-4100h) i flere enn fem sekunder.

MENY	UNDERMENY	Fabrikkinnstilling
PAPIR	KILDE	=AUTOMATISK
	MP FØRST	=AV
	MP FORM.	=A4/LETTER
	MANUELL MATING	=AV
	DUPLEKS	=AV
	MOTTAK	=STANDARD
KVALITET	OPPLØSNING	=600
	HRC	=MEDIUM
	SPAR TONER	=AV
	TETTHET	0

MENY	UNDERMENY	Fabrikkinnstilling
OPPSETT	SPRÅK	=ENGLISH
	NEDRE SKJERM	=AV
	LCD-TETTHET	=0
	STRØMSPARINGSTID	=30 MIN
	LITE TONER	FORTSETT
	AUTO FORTSETT	=AV
	LÅS PANEL	=AV
	NY UTSKRIFT	=PÅ
	SIDEBESKYTTELSE	=AUTOMATISK
	EMULERING	=AUTO (EPSON)
	BEHOLD PCL	=AV
	RAMDISKSTØRRELSE	=# MB
SKRIV UT MENY	MEDIA TYPE	=VANLIG PAPIR
	PAPIR	=A4/LETTER
	KOPIER	=1
	ORIENTERING	=STÅENDE
	SKRIV POSISJON	X-FORSKYVNING=0 Y-FORSKYVNING=0
	AUTO FF TID	=5
	UTELAT ARKMATING	=AV
	HP LASERJET	SKRIFTNR.=####
		SKRIFTTETTHET/SKRIFTPUNKT=10,00/12,00
		SYMBOL SETT / KARAKTER SETT=PC8
		AUTO LF=AV
		AUTO CR=AV
		AUTO BRYT=AV
		AUTO HOPP OVER=PÅ
		VENSTREMARG=####
HØYREMARG=####		



MENY	UNDERMENY	Fabrikkinnstilling
SKRIV UT MENY (forts.)	HP LASERJET (forts.)	TOPPMARG=####
		BUNNMARG=####
		LINJER=####
	EPSON FX-850	SKRIFTNR.=####
		SKRIFTTETTHET/SKRIFTPUNKT=10,00/12,00
		SYMBOL SETT / KARAKTER SETT=US ASCIF
		AUTO LF=AV
		AUTO MASKE=AV
		VENSTREMARG=####
		HØYREMARG=####
		TOPPMARG=####
		BUNNMARG=####
		LINJER=####
	IBM PROPRINTER	SKRIFTNR.=####
		SKRIFTTETTHET/SKRIFTPUNKT=10,00/12,00
		SYMBOL SETT / KARAKTER SETT=PC8
		AUTO LF=AV
		AUTO CR=AV
		VENSTREMARG=####
		HØYREMARG=####
		TOPPMARG=####
		BUNNMARG=####
		LINJER=####
	HP-GL	TEGNSETT (STD)=####
		TEGNSETT (ALT)=####
		PENN # STR.
		PENN # GRÅ
BR-SCRIPT	FEIL UTSKRIFT=AV	
	APT=AV	

MENY	UNDERMENY	Fabrikkinnstilling
NETTVERK	TCP/IP	TCP/IP AKTIV=PÅ
		IP-METODE=AUTOMATISK
		IP-ADRESSE=192.0.0.192
		NETTVERKSMASKE=0.0.0.0
		GATEWAY=0.0.0.0
		IP-OPPST.FORSØK=3
		IP-METODE=AUTOMATISK
	NETWARE	NETWARE AKTIV=PÅ
		NET-RAMME=AUTOMATISK
	APPLETALK	=PÅ
	NETBEUI	=PÅ
	DLC/LLC	=PÅ
	BANYAN	=PÅ
	LAT	=PÅ
NETBIOS/IP	=PÅ	
ENET	=AUTOMATISK	
GRENSESNIITT	VELG	=AUTOMATISK
	AUTO IF TID	=5
	INPUT BUFFER	=NIVÅ 3
	PARALLELL	HØYHASTIGHET=PÅ
		TOVEIS=PÅ
	RS-232C	FAX MODUS=AV
		OVERF.HASTIGHET=9600
		KODETYPE=8 BITER
		PARITET=INGEN
		STOPPBIT=1 BIT
XON/XOFF=PÅ		
DTR(ER)=PÅ		
ROBUST XON=AV		

MENY	UNDERMENY	Fabrikkinnstilling
<b>GRENSESNIFF</b> (forts.)	<b>RS-232C</b> (forts.)	FORSINKELSE=0
		REDUSERING=AUTOMATISK
		RAM-STØRRELSE=1 MB
		MOTTAK=PÅ
		INTERVALL=AV

# **KAPITTEL 4**

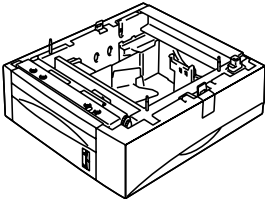
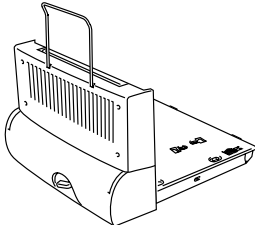
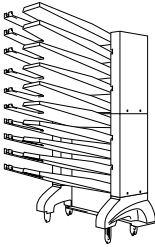
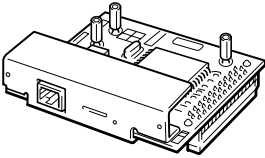
# **TILLEGGSUTSTYR**

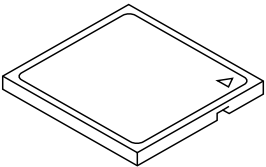
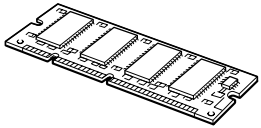
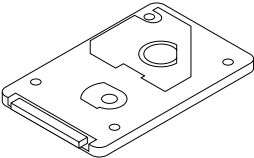
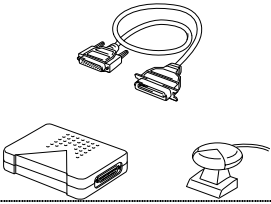
---

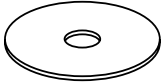
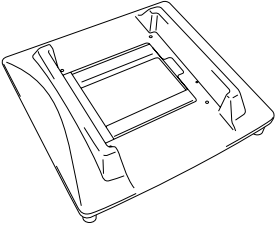
# Ekstra utstyr og rekvisita

Følgende tilbehør er valgfritt for denne skriveren. Du kan øke funksjonaliteten til skriveren med dette tilbehøret.

## ◆ Tilleggsutstyr

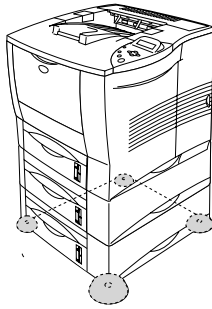
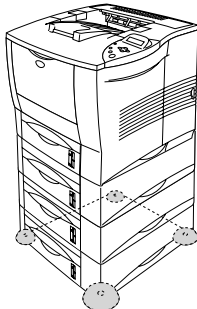
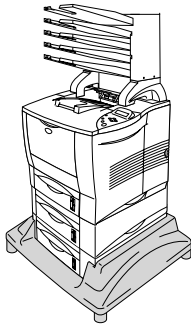
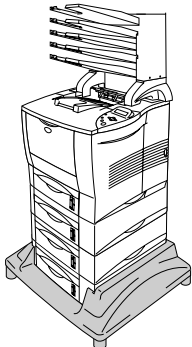
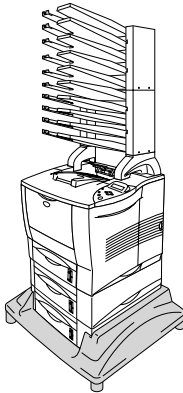
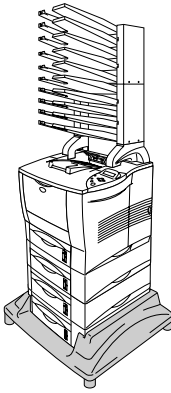
<b>Nedre papirmagasin (3 arkmatere)</b> <i>LT-4000</i>	<b>Tosidigenhet</b> <i>DX-4000</i>	<b>Postboks</b> <i>MX-4000-serien</i>	<b>Nettverkskort (bare for HL-2460)</b> <i>NC-4100h</i>
			
Se 4-2	Se 4-3	Se 4-4	Se 4-7

<b>CompactFlash-kort</b>	<b>DIMM-minne</b>	<b>Harddisk</b> <i>HD-6G/HD-EX</i>	<b>IrDA-grensesnitt</b> <i>IR-1000</i>
			
Se 4-10	Se 4-12	Se 4-16	Se 4-20

<b>Valgfri skriftpakke</b> <i>BS-3000</i>	<b>Valgfri stabilisator</b> <i>SB-4000</i>
	
Se 4-21	Se 4-2

# Liten pute for nedre papirmagasin og stabilisatoren (SB-4000)

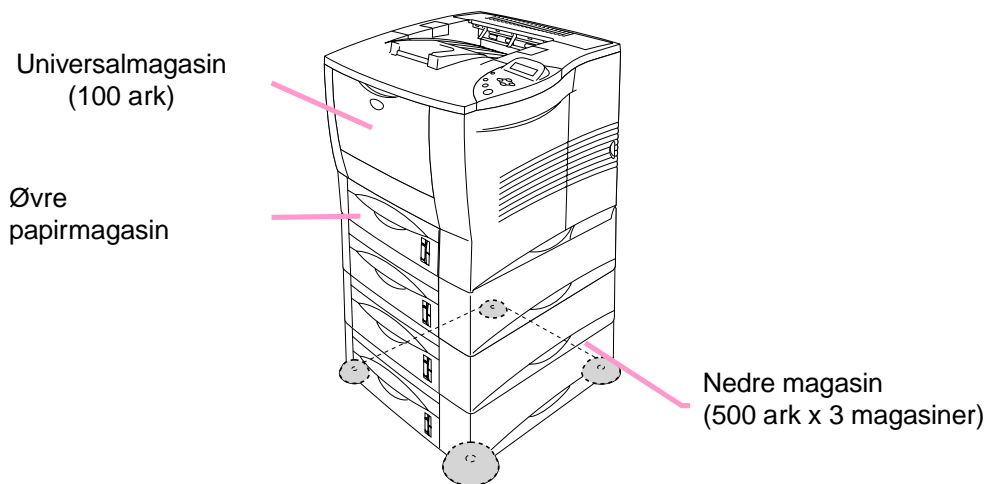
Du må montere den lille puten eller den valgfrie stabilisatoren (SB-4000) når du har følgende skriverkonfigurasjoner.

	<i>Nedre papirmagasin 1</i>	<i>Nedre papirmagasin 2</i>	<i>Nedre papirmagasin 3</i>
<b>Andre enheter enn postboksenheter</b>	-----		
<b>Postboksenhet (5 mottakere)</b>	-----		
<b>Postboksenhet (10 mottakere)</b>	-----		

## Nedre papirmagasin (LT-4000)

---

De nedre papirmagasinene (magasin 2/3/4) fungerer som ekstra papirkilder. Hvert magasin har plass til maksimalt 500 ark (80 g/m<sup>2</sup>). Når alle de tre magasinene er montert i skriveren, utvides kapasiteten til totalt 2100 ark vanlig papir. Hvis du ønsker å kjøpe det valgfrie nedre papirmagasinet, kontakter du forhandleren som du kjøpte skriveren hos.



**Utvides til totalt 2100 ark**

Fig. 4-1

Når du skal montere det nedre magasinet, slår du opp i brukerhåndboken for magasinet.

### **Merk**

- Når du plasserer det nedre papirmagasinet på gulvet, anbefaler vi at du monterer den lille puten i det nedre papirmagasinet som vist ovenfor.
- Hvis noen flytter magasinet til en annen magasinposisjon, og selv om du skriver ut uten å vite dette, velges riktig magasin automatisk, og utskriften skjer i henhold til denne innstillingen.

# Tosidigenheten (DX-4000)

---

Tosidigenheten er en valgfri enhet som du kan bruke til å skrive ut på begge sidene av papiret. Når den er montert, kan du velge enten tosidig utskrift eller utskrift på én side på kontrollpanelet eller med en programkommando som følger. Hvis du vil ha mer informasjon om kontrollpanelet, kan du se PAPIR i kapittel 3.

Når du skal montere tosidigenheten, slår du opp i brukerhåndboken for tosidigenheten.

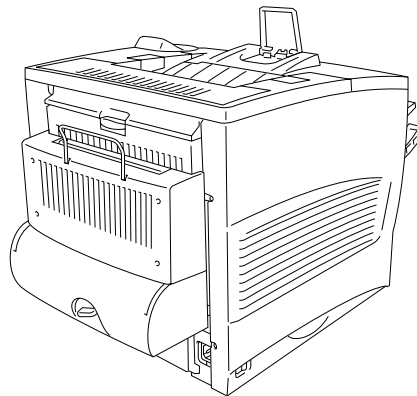


Fig. 4-2



# Postboksenhet

---

Postboksenheten er en valgfri enhet som monteres på laserskriveren HL-2460, slik at du kan sende utskriften til enhver mottaker du angir.

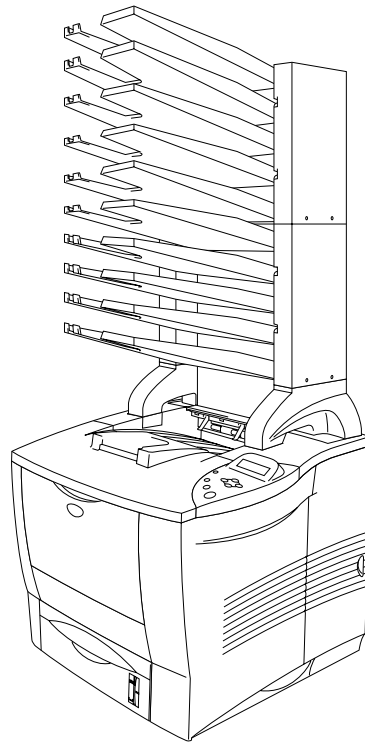


Fig. 4-3

Se brukerhåndboken for postboksen når du skal montere postboksen.

## ◆ *Postboks*

Du bruker denne innstillingen når du vil sende utskriften til enhver mottaker du angir.

◆ **Sorterer**

Når du vil skrive ut flere kopier, kan du sende hver kopi til mottakeren du angir. Du trenger ikke å sortere kopiene etter at de er skrevet ut.

◆ **Arkoppsamler**

Du kan skrive ut store utskriftsjobber selv om ingen er på kontoret. Du kan skrive ut 100 ark vanlig papir til hver mottaker i postboksen. Når du fjerner mottaker 2, 4, 7 og 9, er totalkapasiteten 1900 ark (inkludert mottakeren på skriveren).

# Nettverkskort NC-4100h (bare for HL-2460)

---

Hvis du setter inn Brother-nettverkskortet (NC-4100h), kan du bruke skriveren i TCP/IP-, IPX/SPX-, AppleTalk-, DLC/LLC-, Banyan VINES-, DEC LAT- og NetBEUI-miljøer. På CD-ROMen som følger med HL-2460-skriveren, finner du mange nyttige programmer, for eksempel BRAdmin Professional for administratorer og programvare for nettverksutskrift. Se i brukerhåndboken for nettverket hvis du vil ha informasjon om installasjon.

## Montere nettverkskortet

- 1. Slå av strømbryteren på skriveren, og trekk deretter ut strømkabelen.
- 2. Åpne sidedekslet.

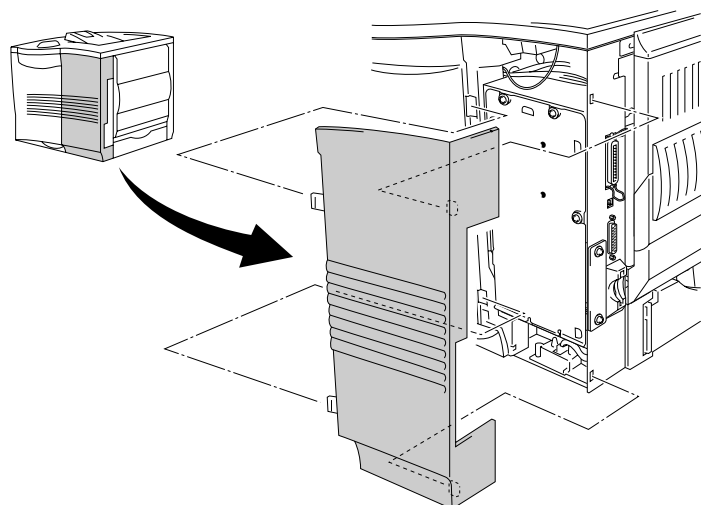


Fig. 4-4

- ☛ **3.** Skru ut de tre skruene i den angitte rekkefølgen, og fjern deretter metallplaten.

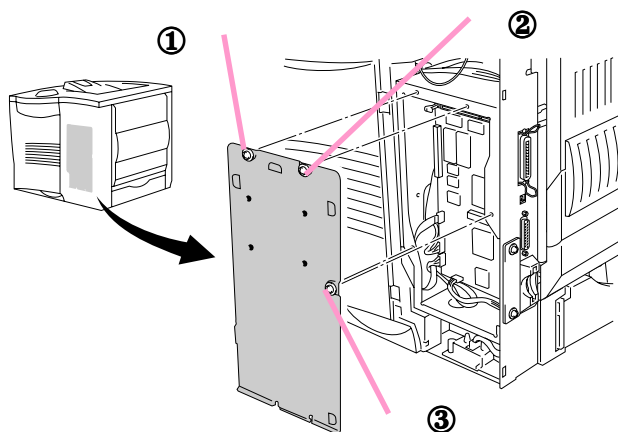


Fig. 4-5

- ☛ **4.** Skru ut de to skruene, og fjern deretter dekselplaten for nettverkskortet.

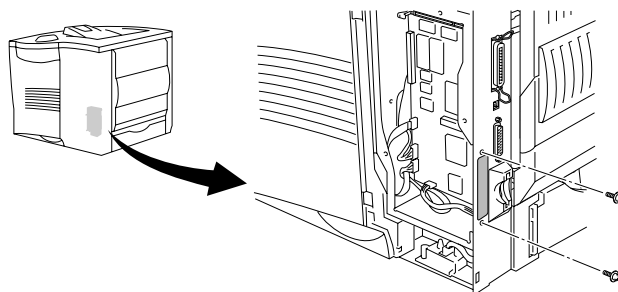


Fig. 4-6

5. Sett nettverkskortet godt inn i kontakten på hovedkortet, og fest det deretter med de to skruene.

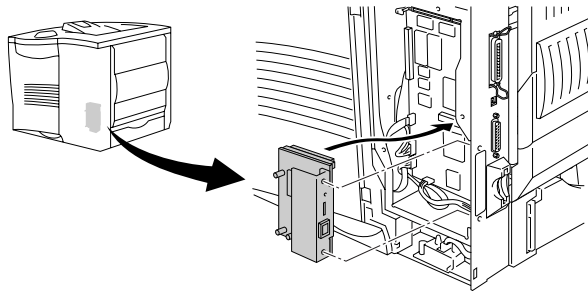


Fig. 4-7

6. Fest metallplaten med de tre skruene i den angitte rekkefølgen.

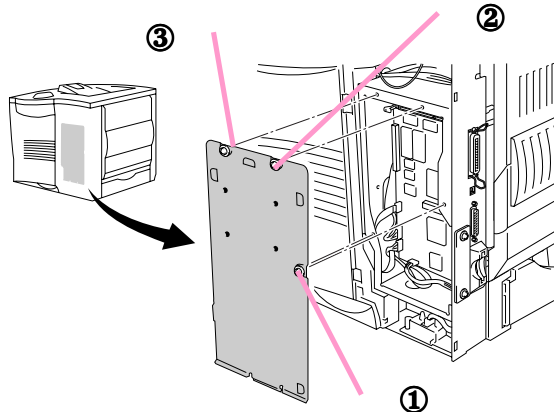


Fig. 4-8

7. Monter sidedekslet.
8. Koble den ene enden av Ethernet-kabelen til nettverksporten på skriveren.
9. Plugg strømkabelen inn i stikkontakten, og slå på strømbryteren.
10. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du optimaliserer nettverkskortet, kan du se brukerhåndboken for nettverket på CD-ROMen som fulgte med denne skriveren.

# CompactFlash-kort

---

Denne skriveren har en åpning for et valgfritt CompactFlash-kort, som er et minnekort.

Hvis du monterer et valgfritt CompactFlash-minnekort, kan du lagre makroer, utskriftsloggen og skrifter på det, og du kan også velge funksjonene for ny utskrift via nettverket.

Følgende type CompactFlash-minnekort kan monteres:

## <SanDisk (eller SanDisk OEM-produkter)

### *Type I*

- 16MB SDCFB-16-505
- 32MB SDCFB-32-505
- 48MB SDCFB-48-505
- 64MB SDCFB-64-505
- 80MB SDCFB-80-505
- 96MB SDCFB-96-505
- 128MB SDCFB-128-505
- 160MB SDCFB-160-505
- 196MB SDCFB-196-505

### *Type II*

- 256MB SDCFB-256-668
- 300MB SDCFB-300-668

## ❖ **Merk**

- 
- Ikke sett inn eller fjern kort når skriveren er på. Dette kan føre til at alle dataene på kortet forsvinner, eller at kortet skades alvorlig.
  - Hvis du vil ha mer informasjon om kort, kontakter du forhandleren du kjøpte skriveren hos.
-

## Montere CompactFlash-kortet

Slik monterer eller fjerner du et kort:

1. Slå av strømbryteren på skriveren, og trekk deretter ut strømkabelen.
2. Sett CompactFlash-kortet inn i åpningen med etiketten til venstre. Kontroller at du setter det inn riktig.

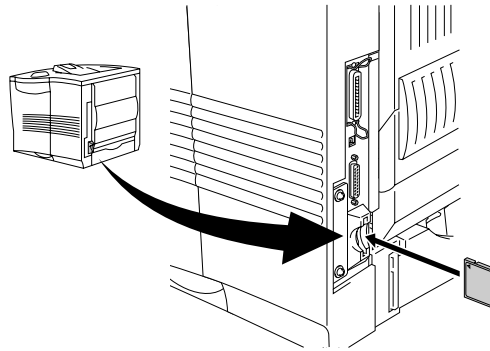


Fig. 4-9

### ❖ Merk

---

Slå av strømbryteren, og trekk ut strømkabelen før du fjerner kortet. Fjern kortet ved å trekke det ut av skriveren.

---

# RAM-utvidelse

---

HL-2460 har 16 MB minne som standard og to kortplasser for ekstra minne. Du kan utvide minnet til 272 MB ved å installere DIMM-minnemoduler. (Standardminnet kan variere avhengig av skrivermodell og landet den er kjøpt i.)

HL-2460N har 32 MB minne som standard. Minnet kan utvides til 272 MB. Hvis du vil oppgradere minnet til over 160 MB, må du erstatte DIMM-minnemodulene på 16 MB med DIMM-minnemoduler med mer minne. (Standardminnet kan variere avhengig av skrivermodell og landet den er kjøpt i.)

Du kan installere følgende DIMM-moduler:

## <US>

• 16 Megabytes	TECHWORKS	12456-0001
• 32 Megabytes	TECHWORKS	12457-0001
• 64 Megabytes	TECHWORKS	12458-0001
• 128 Megabytes	TECHWORKS	12459-0001

## <Europa>

• 16 Megabytes	BUFFALO TECHNOLOGY	12323-0001
• 32 Megabytes	BUFFALO TECHNOLOGY	12324-0001
• 64 Megabytes	BUFFALO TECHNOLOGY	12325-0001
• 128 Megabytes	BUFFALO TECHNOLOGY	12326-0001

DIMM-minnet må ha følgende spesifikasjoner:

Type:	100-pinnere og 32-biters utdata
CAS-ventetid:	2 eller 3
Klokkefrekvens:	66 MHz eller mer
Kapasitet:	16, 32, 64 eller 128 MB
Høyde:	46 mm eller mindre
Paritet:	Ingen
DRAM-type:	SDRAM 4 Bank

SDRAM kan brukes.

## Merk

- 
- Hvis du vil ha mer informasjon, kontakter du forhandleren du kjøpte skriveren hos.
  - Hvis du vil ha den nyeste informasjonen, kan du besøke Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>
-



## Sette inn DIMM-minne

Slik setter du inn DIMM-minne:

1. Slå av strømbryteren på skriveren, og trekk deretter ut strømkabelen. Koble grensesnittkabelen fra skriveren.

**❖ Merk**

Pass på at du slår av skriveren før du setter inn eller fjerner DIMM-minne.

2. Fjern sidedekslet.

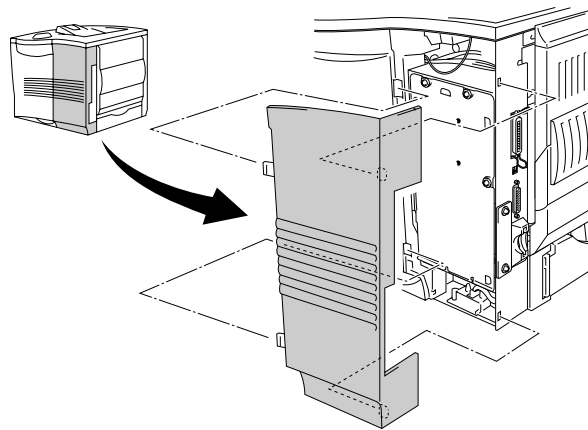


Fig. 4-10

- ☛ **3.** Skru ut de tre skruene i den angitte rekkefølgen, og fjern deretter metallplaten.

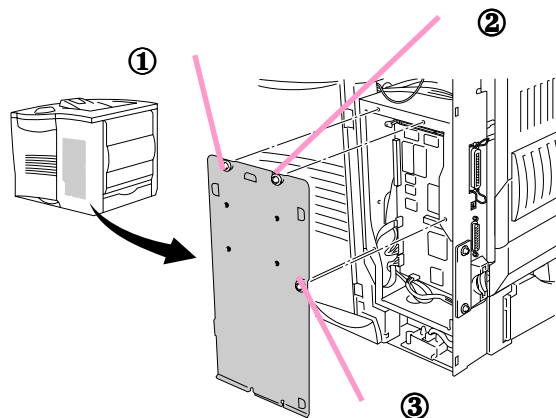


Fig. 4-11

- ☛ **4.** Pakk ut DIMM-kortet, og hold det i kanten.

- ☛ **5.** Hold DIMM-kortet med tommelen på baksiden og fingrene på kantene. Juster inn DIMM-kortet etter DIMM-sporet. (Kontroller at låsene på hver side av DIMM-sporet er åpne, eller trukket utover.)

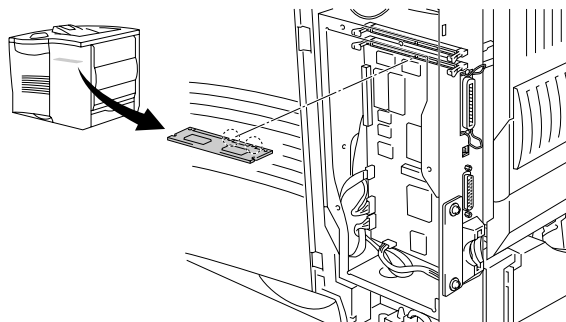


Fig. 4-12

- ☛ 6. Trykk DIMM-kortet rett inn i sporet (trykk bestemt). Kontroller at låsene på hver side av DIMM-sporet låses på plass innover. (Hvis du vil fjerne et DIMM-kort, må låsene være åpne.)

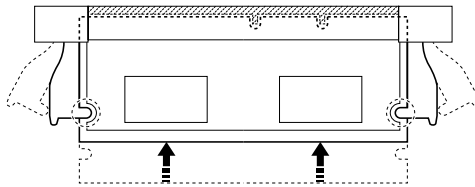


Fig. 4-13

- ☛ 7. Fest metallplaten med de tre skruene i den angitte rekkefølgen.

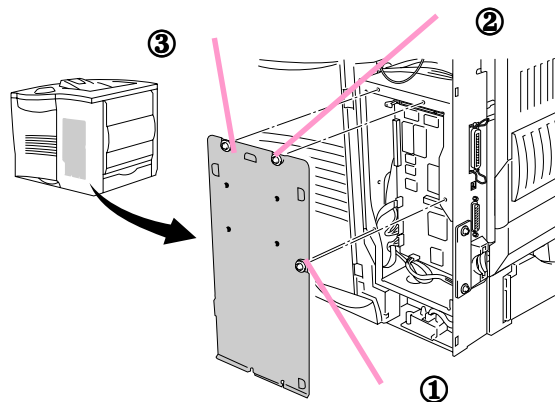


Fig. 4-14

- ☛ 8. Monter sidedekslet.
- ☛ 9. Koble til grensesnittkabelen på nytt. Plugg strømkabelen inn i stikkontakten, og slå deretter på skriveren.
- ☛ 10. Kontroller at du har satt inn DIMM-kortet riktig ved å skrive ut en testside (utskriftskonfigurasjon), der du kan se gjeldende minne. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du skriver ut en konfigurasjonsside, kan du se kapittel 3.

# Harddisk (HD-6G/HD-EX)

---

Hvis du monterer en valgfri harddisk, kan du lagre makroer, utskriftsloggen og skrifter på den, og du kan også velge utskriftsjobben og skrive den ut på nytt via nettverket.

Kontroller at boksen inneholder følgende:

- Harddisk
- Harddiskkabler (2)
- Kraveskruer (4)
- Skruer (4)
- Installasjonshåndbok

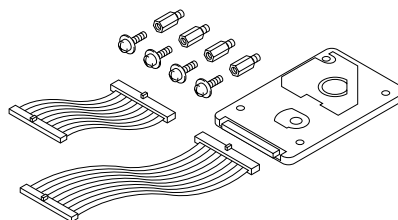


Fig. 4-15

## ❖ **Merk**

---

Den korte kablen er for andre skrivere. Ikke bruk den med denne skrivermodellen.

---

1. Slå av strømbryteren på skriveren, og trekk deretter ut strømkabelen. Koble grensesnittkabelen fra skriveren.
2. Fjern sidedekslet.

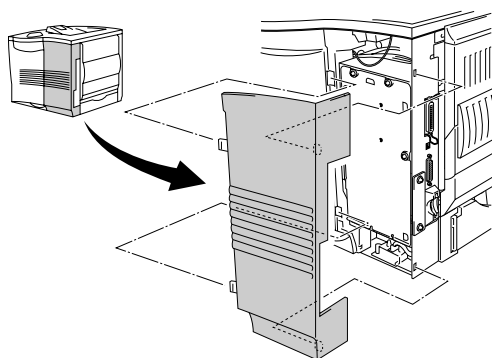


Fig. 4-16

- ☛ **3.** Skru ut de tre skruene i den angitte rekkefølgen, og fjern deretter metallplaten.

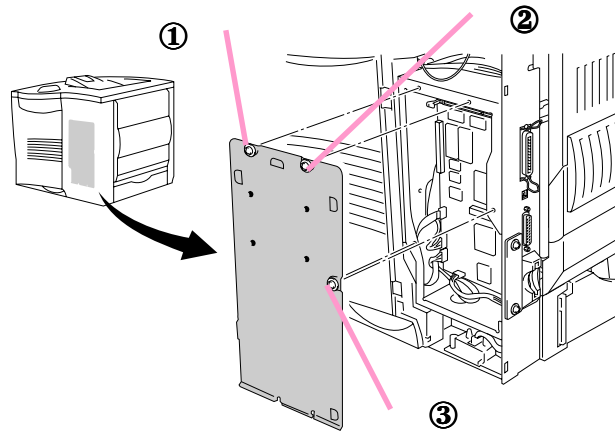


Fig. 4-17

- ☛ **4.** Sett de fire kraveskruene som fulgte med harddisken, inn i bunnen av harddisken.

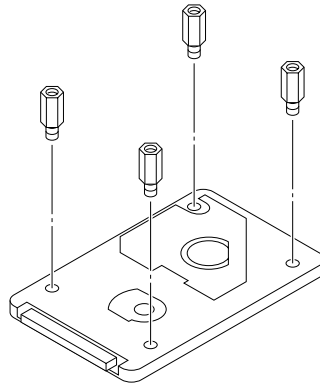


Fig. 4-18

5. Koble den lengste harddiskkabelen til harddisken med nøkkelsiden opp.

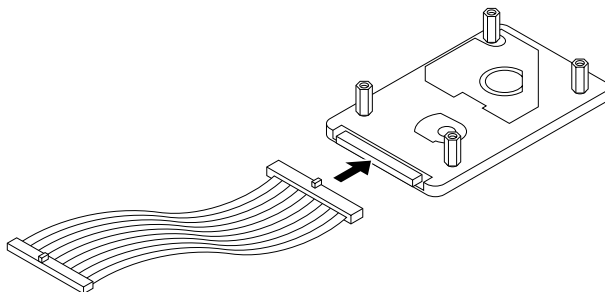


Fig. 4-19

6. Monter underlagsplaten til harddisken ved å sette de fire skruene inn i de fire hullene på metallplaten slik at pinnene på harddisken peker på den bakre delen av skriveren, og fest deretter platen med de fire skruene.

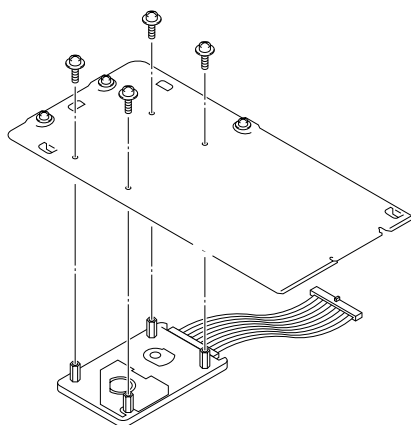


Fig. 4-20

- ☛ 7. Koble den flate kablen til hovedkortet.

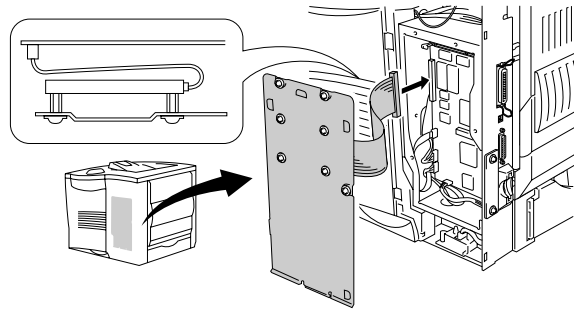


Fig. 4-21

- ☛ 8. Fest metallplaten med de tre skruene i den angitte rekkefølgen.

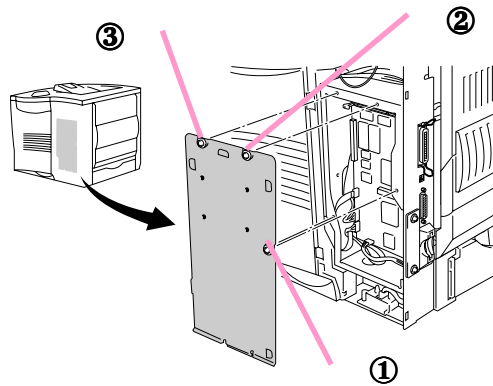


Fig. 4-22

- ☛ 9. Monter sidedekslet.
- ☛ 10. Koble til grensesnittkabelen på nytt. Plugg strømkabelen inn i stikkontakten, og slå deretter på skriveren.
- ☛ 11. Formater harddisken fra kontrollpanelet. [Se kapittel 3 hvis du vil ha mer informasjon.](#)

# ***IrDA-grensesnitt (IR-1000)***

---

IR-1000 kan kobles til en hvilken som helst skriver og skrive ut data uten tilkoblingskabler.

- Støtter IrDA1.1-standarden for infrarød kommunikasjon.
- Fullstendig kompatibel med infrarøde skrivere for Windows 95/98/Me, Windows NT 4.0, Windows 2000.
- Sender og mottar data med en hastighet på opptil 4 Mbit/sek.
- Kobles til parallellporten på PCen og Centronics-parallellporten på skriveren.
- Gjør det mulig å opprette kommunikasjon mellom en skriver og en bærbar datamaskin som har infrarødt utstyr.
- Overføringsrekkevidde: 1 til 100 cm, overholder IrDA-standarden.
- 30-graders vinkel.
- Velger mellom infrarød port og parallellport.

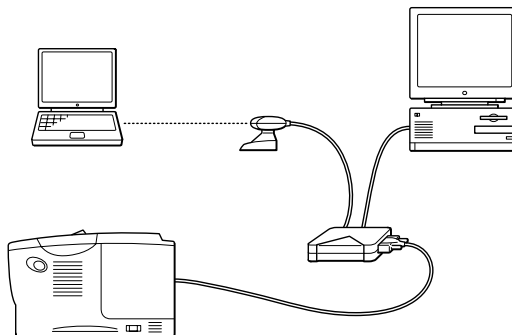


Fig. 4-23



## ***Valgfri skriftpakke (BS-3000)***

---

Den valgfrie skriftpakken (BS-3000) finnes på CD-ROMen. Du kan installere 136 PS3 Agfa-skrifter og TrueType-skrifter.

# **KAPITTEL 5**

# **VEDLIKEHOLD**

---

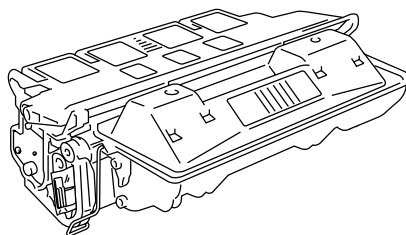
# ***Bytte tonerkassetten***

---

## ***Tonerkassett (TN-9500)***

Tonerkassetten er pakket inn i et omslag i esken.

En ny tonerkassett inneholder nok toner til utskrift av omtrent 11 000 enkeltsider i A4-/Letter-format med omtrent 5 % dekning (hvis utskriftstettheten er angitt til nivå 0).

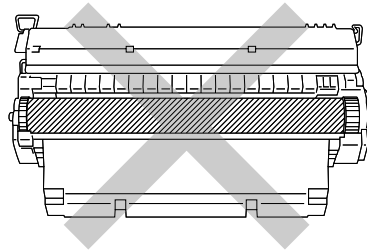


**Fig. 5-1**

## Merk

---

- Denne tonerkassetten er en enkeltkomponent. Den mikrofine toneren magnetiseres ikke.
- Tonerkassetten er pakket inn i et omslag. Ikke åpne omslaget før du skal sette inn tonerkassetten. Tonerkassetten må ikke utsettes for lys over lang tid.
- Ikke utsett tonerkassetten for direkte lys.
- Ikke la tonerkassetten stå på enden eller snu den opp ned.
- Ikke åpne trommelklaffen. Dette kan føre til alvorlige skader, som kan resultere i dårlig utskriftskvalitet.
- Ikke ta på de skraverte delene som vises nedenfor.
- Tonerforbruket varierer avhengig av størrelsen på bildet på siden og innstillingen for utskriftstetthet.
- Jo større størrelsen på bildet på siden er, desto mer toner brukes.
- Hvis du endrer innstillingen for utskriftstetthet for å få lysere eller mørkere utskrift, endres tonerforbruket tilsvarende.



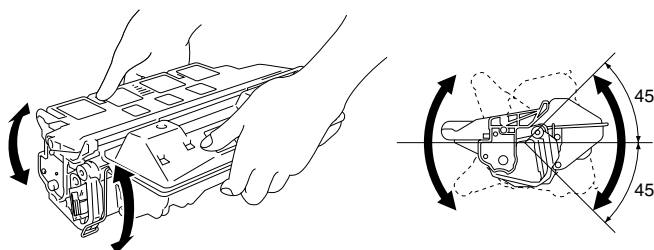
- Bruk originale Brother-tonerkassetter, som er spesiallaget for å sikre optimal utskriftskvalitet.
  - Hvis du skriver ut med uoriginal toner eller tonerkasset, reduseres ikke bare utskriftskvaliteten, men også kvaliteten og levetiden til selve skriveren. Det kan også redusere ytelsen og levetiden til trommelenheten betraktelig. Garantien dekker ikke problemer som skyldes bruk av uoriginal toner eller uoriginale tonerkassetter.
-

## Melding om tom for toner

Du må bytte tonerkassetten regelmessig.

### ❖ Merk

Når meldingen "TOM FOR TONER" vises på LCD-skjermen, fjerner du tonerkassetten og rister den forsiktig flere ganger for å fordele toneren jevnt i kassetten. Sett tonerkassetten inn igjen.



Hvis det etterpå oppstår problemer med utskriftskvaliteten, bytter du tonerkassetten med en ny.



Når du bytter tonerkassetten, må du rengjøre innsiden av skriveren. [Hvis du vil ha mer informasjon om rengjøring, ser du under "Rengjøring" i dette kapitlet.](#)

### ❖ Merk

For å få best mulig utskriftskvalitet må du passe på at du bruker tonerkassetter av høy kvalitet. Når du vil kjøpe tonerkassetter, kontakter du forhandleren du kjøpte skriveren hos.

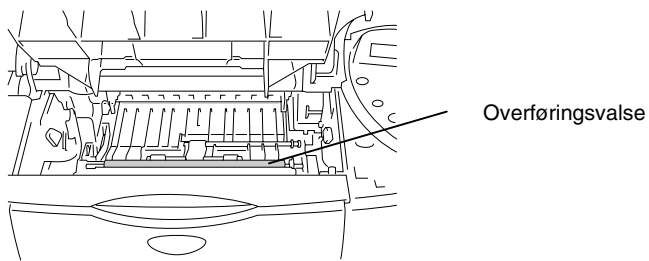
Slik bytter du tonerkassetten:

1. Åpne toppdekslet på skriveren.
2. Ta ut tonerkassetten.

**Mer**

---

Aldri ta på eller rengjør overføringsvalse. Dette kan føre til at utskriftskvaliteten blir dårligere.



3. Pakk ut den nye tonerkassetten.
4. Hold tonerkassetten med begge hender. Rist den forsiktig flere ganger ved en vinkel på 45 grader. Dette gjør at toneren distribueres jevnt i kassetten.

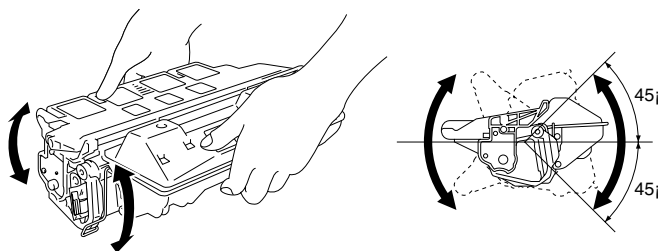


Fig. 5-2

5. Bøy haken opp og ned flere ganger til den løsner fra tonerkassetten.

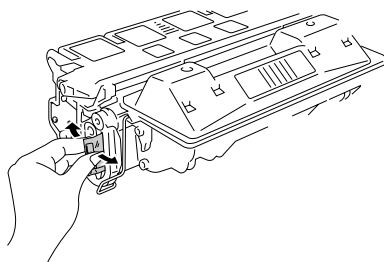


Fig. 5-3

6. Hold godt i haken, og dra den til forseglingssteipen er helt av.

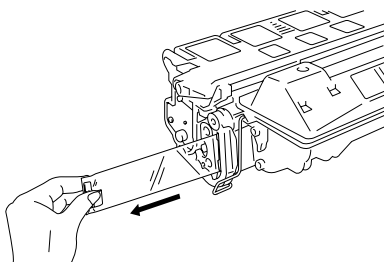


Fig. 5-4

7. Sett den nye tonerkassetten godt inn i skriveren.

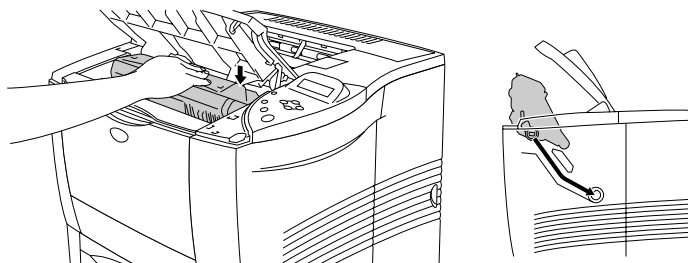


Fig. 5-5

8. Lukk toppdekslet på skriveren.

# Rengjøring

---

Rengjør utsiden og innsiden av skriveren regelmessig med en **tørr, myk** klut. Når du bytter tonerkassetten, må du passe på å rengjøre innsiden av skriveren. Hvis det kommer tonerflekker på utskriften, rengjør du innsiden av skriveren med en myk klut.

## Rengjøre skriveren utvendig

Slik rengjør du utsiden av skriveren:

- ☛ **1.** Slå av strømbryteren på skriveren, og trekk deretter ut strømkabelen.
- ☛ **2.** Trekk arkmateren ut av skriveren.
- ☛ **3.** Åpne universalmagasinet.



4. Rengjør utsiden av skriveren med en myk klut for å fjerne støv.

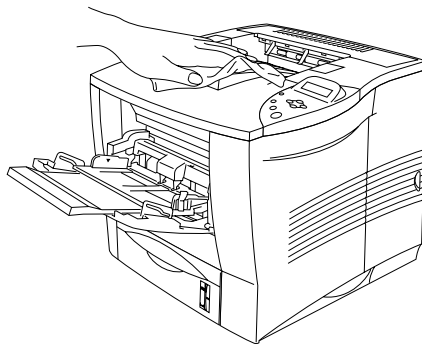


Fig. 5-6

5. Pass på at du fjerner papir og fremmedlegemer hvis de har satt seg fast i arkmateren.

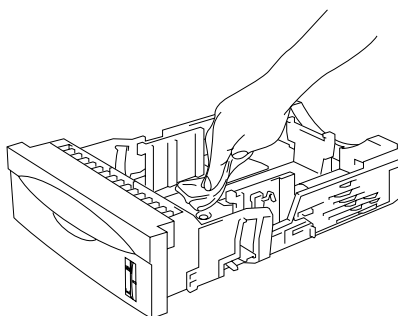


Fig. 5-7

6. Sett arkmateren inn i skriveren, og lukk universalmagasinet.

7. Plugg strømkabelen inn i stikkontakten, og slå deretter på skriveren.

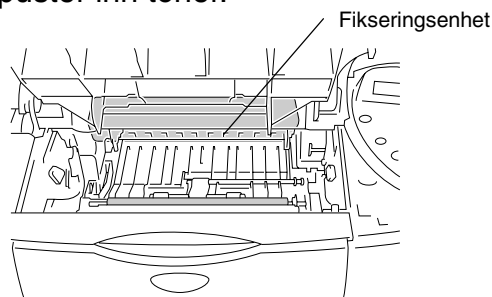
# Rengjøre skriveren innvendig

## ❖ Merknader

---

Pass på følgende når du rengjør skriveren innvendig:

- Hvis du har fått toner på klærne, tørker du toneren av med en tørr klut og vasker klærne i kaldt vann så snart som mulig, slik at du unngår flekker.
- Aldri ta på den varme fikseringsenheten.
- Aldri ta på eller rengjør overføringsvalsen. Dette kan føre til at utskriftskvaliteten blir dårligere.
- Pass på at du ikke puster inn toner.



Slik rengjør du skriveren innvendig:

- ☞ **1.** Slå av strømbryteren på skriveren, og trekk deretter ut strømkabelen.
- ☞ **2.** Åpne toppdekslet.
- ☞ **3.** Ta ut tonerkassetten.

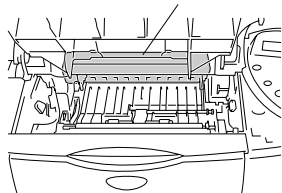


## Advarsel

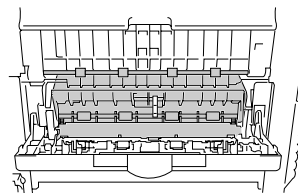
Når skriveren nettopp har vært i bruk, er noen av de innvendige delene ekstremt varme.

Når du åpner toppdekslet på skriveren, må du aldri berøre fikseringsenheten og valsene.

Fikseringsenhet



inni skriveren



åpne forsiden opp-mottakeren

## 4.

Tørk av eventuelt toner og papirstøv fra metallplaten i skriveren med en tørr, myk klut.

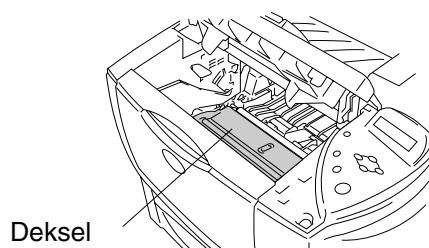


Fig. 5-8

- ☛ 5. Løft opp metallplaten inne i skriveren.  
Tørk av toner og papirstøv på baksiden av metallplaten og overflaten under den med en tørr, myk klut.

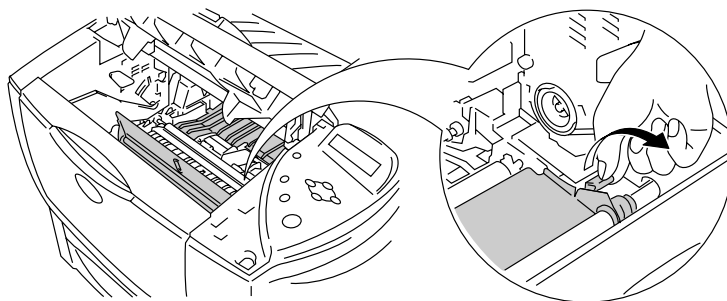


Fig. 5-9

- ☛ 6. Senk metallplaten.

- ☛ 7. Tørk skannervinduet med en myk, tørr klut.

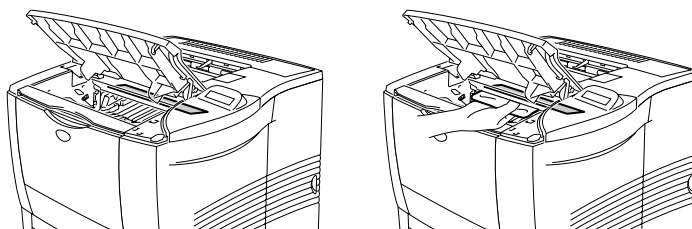


Fig. 5-10

- ☛ 8. Sett tonerkassetten inn i skriveren.

- ☛ 9. Lukk toppdekslet.

- ☛ 10. Plugg strømkabelen inn i stikkontakten, og slå deretter på skriveren.

# KAPITTEL 6

# FEILSØKING

---

# Meldinger på LCD-skjermen

## ◆ Merk

Papirmagasinerne og skjermbeskrivelsene i denne håndboken beskrives nedenfor.

Øvre papirmagasin	Magasin 1
Universalmagasinet	Univ.mag
Nedre papirmagasin (valgfritt)	Magasin 2/3/4
Valgfri tosidigenhet for tosidig utskrift	Tosidig
Valgfri postboks	Post

## Feilmeldinger

Feilmelding	Tiltak
<b>TOM FOR TONER</b>	Bytt tonerkassetten. Se "Bytte tonerkassetten" i kapittel 5.
<b>INGEN TONER</b>	Sett inn tonerkassetten.
<b>TOMT I XXX</b>	Legg papir i det angitte magasinet.
<b>INGEN MAGASIN XXX</b>	Sett arkmateren inn i det angitte magasinet.
<b>DEKSEL ÅPENT</b>	Lukk toppdekslet på skriveren. Lukk dekslet på tosidigmateren. Lukk bakdekslet på postboksen.
<b>BAKLUKE ÅPEN</b>	Lukk forsiden opp-mottakeren.
<b>PAPIRSTOPP I XXX</b>	Avklar papirstoppen i det angitte området. Se "Papirstopp og avklaring av dem".
<b>ARKOPPSAML. FULL</b>	Fjern papiret som er til overs, fra mottakeren.
<b>ULIK ARKSTR.</b>	Legg papiret som er angitt i skriverdriveren, i papirmagasinet eller universalmagasinet, og trykk deretter på <b>Go</b> .
<b>FOR MANGE MAG.</b>	Maksimalt antall nedre magasiner er tre. Fjern de andre magasinene.

<b>Feilmelding</b>	<b>Tiltak</b>
<b>FEIL MEDIA</b>	Angi riktig medietype: XX.
<b>MANUELL MATING</b>	Feil størrelse på papiret som ligger i universalmagasinet. Legg papir med riktig størrelse i universalmagasinet, eller trykk på <b>Go</b> når skriveren står.
<b>FEIL STR. XXX</b>	Legg papiret du vil bruke, i det angitte magasinet, eller legg papir med samme størrelse som du angav i den gjeldende driverinnstillingen, i det angitte magasinet. <a href="#">Se "Hva slags papir kan brukes?" i kapittel 1.</a>
<b>INGEN MAGASIN XXX</b>	Sett inn magasinet med den angitte IDen.
<b>FEIL STR TOSIDIG</b>	Angi papirstørrelsen du vil bruke, eller legg i papir med samme størrelse som du angav i den gjeldende driverinnstillingen. <a href="#">Se "Hva slags papir kan brukes?" i kapittel 1.</a>
<b>FEIL STR. POST</b>	Angi papirstørrelsen du vil bruke, eller legg i papir med samme størrelse som du angav i den gjeldende driverinnstillingen. <a href="#">Se "Hva slags papir kan brukes?" i kapittel 1.</a>
<b>INGEN TOSIDIG</b>	Monter tosidigheten riktig. Se brukerhåndboken for tosidigheten.
<b>FEIL TOSID.SPAK</b>	Sett justeringsspaken for tosidigheten i riktig posisjon.
<b>INGEN POSTKASSE</b>	Endre jobbegenskapene, eller sett postboksen inn riktig.
<b>DIMM-FEIL</b>	Sett DIMM-minnemodulen inn riktig.  Slå av skriveren. Vent noen sekunder, og slå den deretter på igjen. Hvis denne feilmeldingen vises på nytt, må du bytte kort.
<b>KORTFEIL</b>	Kontroller følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kabelen er riktig tilkoblet.</li> <li>• Kortet er satt inn riktig.</li> <li>• Kortet som er satt inn, er riktig formatert.</li> </ul> Slå av skriveren. Vent noen sekunder, og slå den deretter på igjen. Hvis denne feilmeldingen vises på nytt, må du bytte kort.
<b>HDD-FEIL</b>	Kontroller følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kabelen er riktig tilkoblet.</li> <li>• Harddisken er riktig montert.</li> <li>• Harddisken som er montert, er riktig formatert.</li> </ul> Slå av skriveren. Vent noen sekunder, og slå den deretter på igjen. Hvis denne feilmeldingen vises på nytt, må du bytte harddisk.
<b>KORT FJERNET</b>	Slå av skriveren. Vent noen sekunder, og slå den deretter på igjen. Hvis denne feilmeldingen vises på nytt, må du bytte CompactFlash-kort.
<b>LINJEFEIL</b>	Kontroller innstillingene for det serielle grensesnittet. (overføringshastighet, kodetype, paritet og håndtryksprotokoller).
<b>BUFFERFEIL</b>	Kontroller grensesnittinnstillingene.
<b>LAGER FULLT</b>	Slett makroer eller skrifter du ikke trenger, eller bruk et nytt kort eller en ny harddisk.

<b>Feilmelding</b>	<b>Tiltak</b>
<b>NEDLAST FULL</b>	Sett inn ekstra minne. Se "Sette inn minne" i kapittel 4.
<b>SKRIFT FULL</b>	Sett inn ekstra minne. Se "Sette inn minne" i kapittel 4.
<b>MINNE FULLT</b>	Sett inn ekstra minne. Se "Sette inn minne" i kapittel 4.
<b>IGNORER DATA</b>	En PostScript-feil har oppstått. Sett inn ekstra minne. Se "Sette inn minne" i kapittel 4.
<b>TILBEHØRSFEIL</b>	Ekstraustyret er ikke installert riktig.



# Vedlikeholdsmeldinger

Advarsel	Tiltak
<b>TOM FOR TONER</b>	Bytt den nye tonerkassetten. Se kapittel 5.
<b>BYTT MATINGSPK.1</b>	Kontakt forhandleren for å få tak i en ny papirmatingspakke.
<b>BYTT MATINGSPK.2</b>	Kontakt forhandleren for å få tak i en ny papirmatingspakke.
<b>BYTT MATINGSPK.3</b>	Kontakt forhandleren for å få tak i en ny papirmatingspakke.
<b>BYTT MATINGSPK.4</b>	Kontakt forhandleren for å få tak i en ny papirmatingspakke.
<b>BYTT FIKSERING</b>	Kontakt forhandleren for å få tak i en ny fikseringsenhet.
<b>BYTT LASER</b>	Kontakt forhandleren for å få tak i en ny laserenhet.
<b>BYTT OVERFØR</b>	Kontakt forhandleren for å få tak i en ny overføringsvalse.

# Servicemeldinger

Servicemelding	Tiltak
<b>FEIL ###</b>	Slå av skriveren. Vent noen sekunder, og slå den deretter på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du forhandleren eller en servicetekniker som er autorisert av Brother.

---

# Løse problemer med papirhåndtering

Kontroller først at papiret er i overensstemmelse med de anbefalte papirspesifikasjonene til Brother. Se "Hva slags papir kan brukes?" i kapittel 1.

Problem	Anbefaling
Papiret mates ikke inn i skriveren.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis det er papir i arkmateren, kontrollerer du at det er rett. Hvis papiret er krøllet, retter du det før du skriver ut. Noen ganger hjelper det å ta ut papiret, snu bunken og legge den tilbake i arkmateren.</li><li>• Reduser mengden papir i arkmateren, og prøv på nytt.</li><li>• Kontroller at alternativet for manuell mating ikke er valgt i skriverdriveren.</li><li>• Du må bytte inntrekksvalsen eller separasjonsplaten. Kontakt forhandleren for å få tak i en ny inntrekksvalse og separasjonsplate.</li></ul>
Papiret mates ikke fra universalmagasinet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Luft papiret, og legg det tilbake i skriveren.</li><li>• Kontroller at alternativet for manuell mating er valgt i skriverdriveren.</li></ul>
Konvolutter mates ikke inn i skriveren.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konvolutter kan ikke mates fra universalmagasinet. Riktige innstillinger for utskrift på konvolutter må være angitt i programmet du skriver ut fra. Dette gjøres vanligvis ved å velge alternativet for utskriftsformat eller dokumentoppsett i programmet. Se håndboken for programmet.</li></ul>
En papirstopp har oppstått.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Avklar papirstoppen ved å se "Papirstopp og avklaring av dem".</b></li><li>• Du må bytte inntrekksvalsen eller separasjonsplaten. Kontakt forhandleren for å få tak i en ny inntrekksvalse og separasjonsplate.</li></ul>
Flere sider mates samtidig.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Du må bytte inntrekksvalsen eller separasjonsplaten. Kontakt forhandleren angående ny inntrekksvalse og separasjonsplate.</li></ul>
Dokumentene skrives ikke ut til forsiden ned-mottakeren.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lukk forsiden opp-mottakeren.</li></ul>
Det utskrevne arket er krøllet. Det er ikke plass til riktig antall ark i forsiden ned-mottakeren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vend papiret i arkmateren.</li><li>• Angi en tykkere innstilling under Medietype.</li></ul>
Skriveren skriver ikke ut.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at kabelen er koblet til skriveren.</li><li>• Kontroller at riktig skriverdriver er valgt.</li></ul>

# Papirstopp og avklaring av dem

---

Hvis papiret setter seg fast i skriveren, stopper utskriften, og følgende meldinger vises:

STOPP MAGASIN  
XXXX

- ◆ *Papirstopp i det øvre papirmagasinet (magasin 1) eller det nedre papirmagasinet (magasin 2/3/4)*

STOPP I UNIV.MAG

- ◆ *Papirstopp i universalmagasinet*

STOPP INNVENDIG

- ◆ *Papirstopp inne i skriveren*

STANS BAK

- ◆ *Papirstopp i papiråpningen*
- ◆ *Papirstopp i forsiden opp-mottakeren*

STOPP I TOSIDIG

- ◆ *Papirstopp i tosidigheten*

STANS POSTKASSE

- ◆ *Papirstopp i postboksenheten*

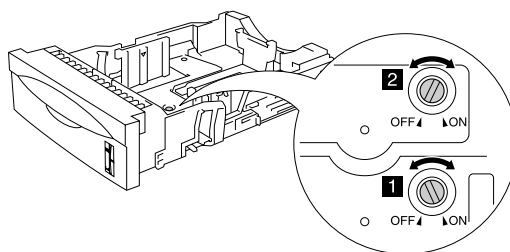
Det kan hende det oppstår papirstopp i arkmateren, inne i skriveren, i forsiden opp-mottakeren eller i papiråpningen. Finn ut hvor papiret har satt seg fast, og følg instruksjonene nedenfor for å fjerne det.

Hvis feilmeldingen fortsatt vises på skjermen etter at du har fjernet papiret som hadde satt seg fast ifølge meldingen, kan det hende at det er papirstopp et annet sted. Se etter papirstopp alle steder i skriveren.

Når du har fjernet alt papiret som hadde satt seg fast, åpner og lukker du toppdekslet for å starte utskriften.

### ❖ **Merk**

Hvis papiret mates feil eller flere sider ofte mates samtidig når du skriver ut på små papirstørrelser eller tykt papir, anbefaler vi at du endrer justeringsbryterne i arkmateren på følgende måte:



Bryterne som vises her, er i standardposisjon.

A6	Bryter 1: OFF Bryter 2: OFF
A4 (100 g/m <sup>2</sup> ) Letter 105 g/m <sup>2</sup> Legal 105 g/m <sup>2</sup>	Bryter 1: ON Bryter 2: ON
Executive, A5, B6	Bryter 1: OFF Bryter 2: ON

Ikke bruk følgende papir:

- Brettet papir
- Fuktig papir
- Papir som ikke er i overensstemmelse med spesifikasjonene

# STOPP MAGASIN (inni papirmagasinet)

STOPP MAGASIN XXX

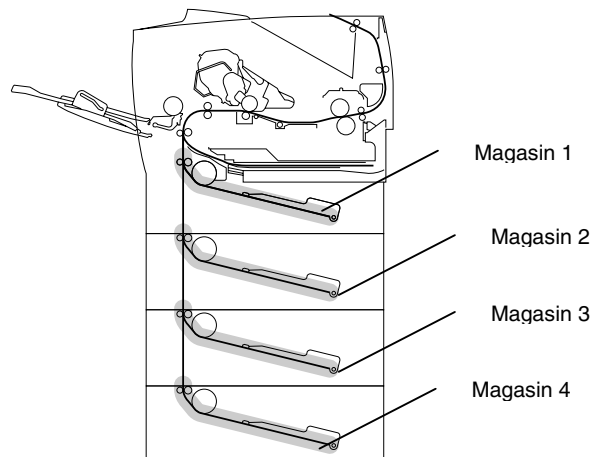


Fig. 6-1

XXX angir magasinet det er papirstopp i.

## ◆ Merk

Papirmagasinen og skjermbeskrivelsene i denne håndboken beskrives nedenfor.

Øvre papirmagasin

Magasin 1

Nedre papirmagasin  
(valgfritt)

Magasin 2/3/4

Hvis det er papirstopp inni papirmagasinet, gjør du følgende:

☞ **1.** Trekk arkmateren ut av skriveren.

☞ **2.** Fjern papiret som har satt seg fast.

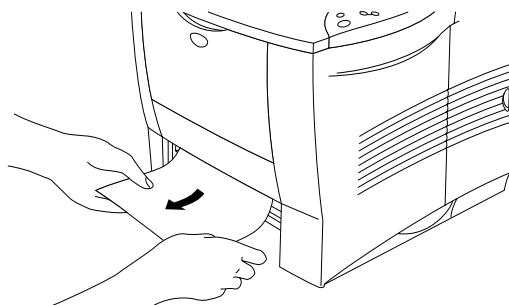
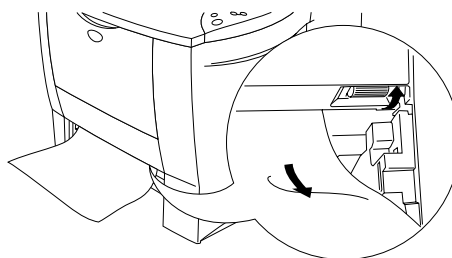


Fig. 6-2

☞ **Merk**

- 
- Hvis du har problemer med å fjerne en liten papirbit som sitter fast, snur du skiven til posisjonen som vises nedenfor. Dette gjør det enkelt å fjerne papiret.



- Hvis du får en papirstopp når du bruker A6-papir, fjerner du papiret som har satt seg fast, og deretter snur du papirbunken i arkmateren. Prøv deretter å skrive ut på nytt.
-

☛ 3. Kontroller at utløserspaken for papirføringen er stilt inn til papirstørrelsen i arkmateren, og at papiret er under merket ▼.

☛ 4. Sett arkmateren inn i skriveren.



**Forsiktig**

---

Ikke trekk ut den øvre arkmateren mens papiret mates fra den nedre arkmateren. Dette fører til papirstopp.

---



# STOPP MAGASIN (inni universalmagasinet)

STOPP I UNIV.MAG

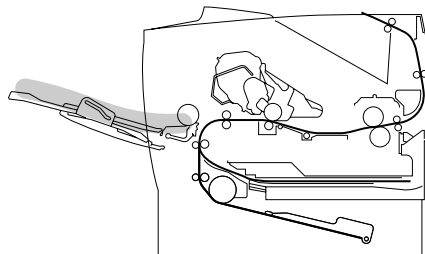


Fig. 6-3

Hvis det er papirstopp i universalmagasinet, gjør du følgende:

1. Fjern papiret fra universalmagasinet.
2. Luft papirbunken, og sett den inn igjen i universalmagasinet.



Fig. 6-4

3. Kontroller at papiret er lagt helt inn i universalmagasinet, slik at det berører bakenden av magasinet og er under merket ▼.
4. Åpne toppdekslet på skriveren, og lukk det igjen, eller trykk på **Go** hvis du vil starte utskriften.

# STOPP INNVENDIG (inni skriveren)

STOPP INNVENDIG

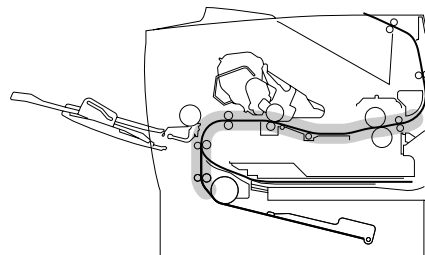


Fig. 6-5

- ☞ 1. Åpne toppdekslet på skriveren.
- ☞ 2. Ta ut tonerkassetten.
- ☞ 3. Løft opp metallplaten inne i skriveren.

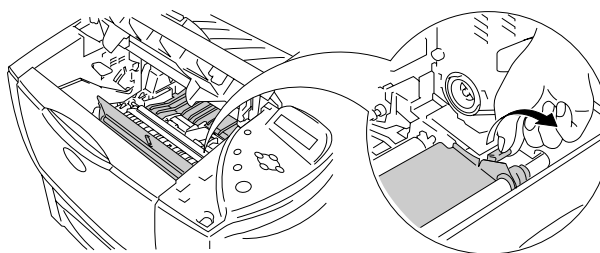


Fig. 6-6



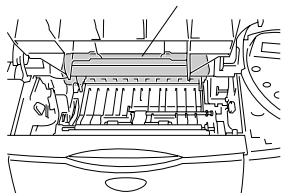
## Advarsel

---

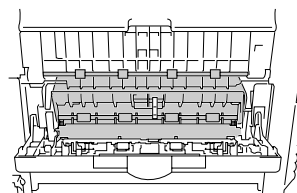
Når skriveren nettopp har vært i bruk, er noen av de innvendige delene ekstremt varme.

Når du åpner toppdekslet på skriveren, må du aldri berøre fikseringsenheten og valsen.

Fikseringsenhet



inni skriveren



åpne forsiden opp-mottakeren

---



## Forsiktig

---

- Når du har fjernet papiret som hadde satt seg fast, bør du skrive ut flere testsider før du starter utskriftsjobben på nytt hvis det var tonerflekker på utskriften.
  - Vær forsiktig når du fjerner papir som har satt seg fast, slik at du ikke sprer toneren.
  - Vær forsiktig så du ikke får toner på hendene eller klærne. Hvis det kommer toner på hendene eller klærne dine, tørker eller vasker du den av med kaldt vann umiddelbart.
  - Aldri ta på overføringsvalse.
- 

## 4.

Dra papiret sakte ut fra skriveren med begge hender.

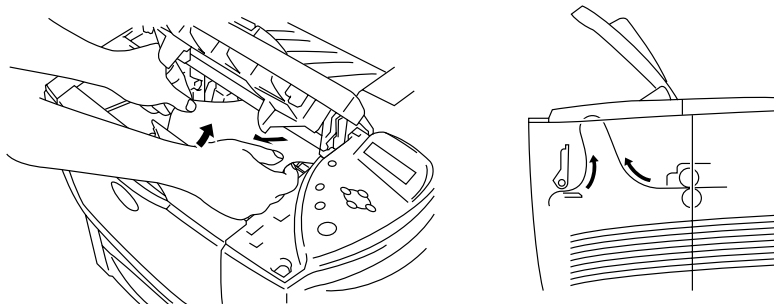


Fig. 6-7

- ☞ 5. Legg metallplaten ned igjen.
  
- ☞ 6. Sett tonerkassetten godt inn i skriveren.
  
- ☞ 7. Lukk toppdekslet på skriveren.

◆ **Merk**

---

Hvis du får en papirstopp når du bruker A6-papir, fjerner du papiret som har satt seg fast, og deretter snur du papirbunken i arkmateren. Prøv deretter å skrive ut på nytt. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du fjerner papir som har satt seg fast, kan du se kapittel 6.

---

# STANS BAK (i papiråpningen)

STANS BAK

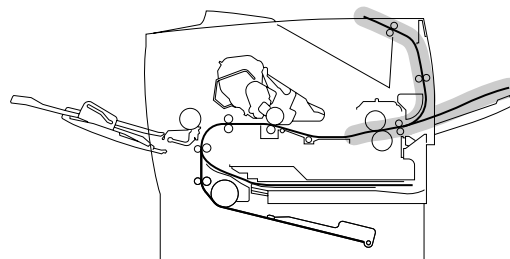


Fig. 6-8

1. Åpne toppdekslet på skriveren.

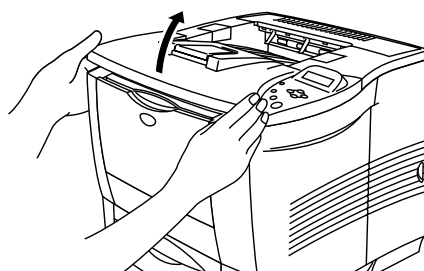


Fig. 6-9

2. Dra papiret sakte ut fra papiråpningen med begge hender.

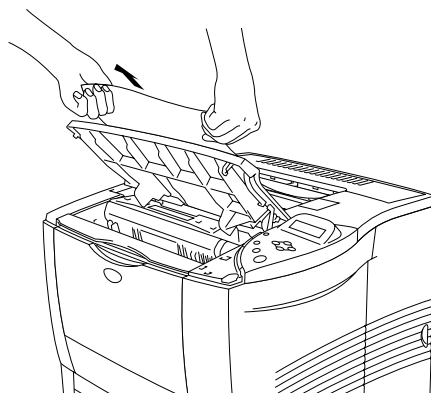


Fig. 6-10

- 3. Lukk toppdekslet på skriveren.

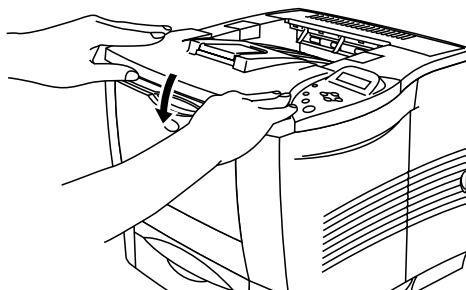


Fig. 6-11

## STANS BAK (i forsiden opp-mottakeren)

STANS BAK

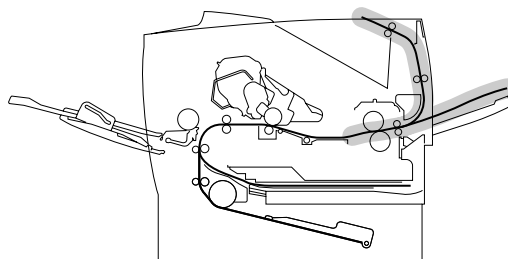


Fig. 6-12

Hvis det oppstår papirstopp bak forsiden opp-mottakeren før papiret kommer ut, avklarer du papirstoppen slik:

1. Åpne toppdekslet på skriveren.

### ◆ Merk

---

Hvis en tosidigenhet er montert på skriveren, fjerner du den fra skriveren. Sett tosidigenheten tilbake i skriveren når du har fjernet papiret som hadde satt seg fast.

---

2. Åpne forsiden opp-mottakeren.

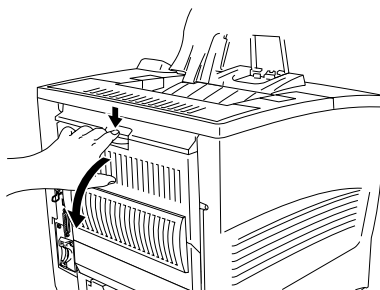


Fig. 6-13

- 3. Dra papiret sakte ut med begge hender.

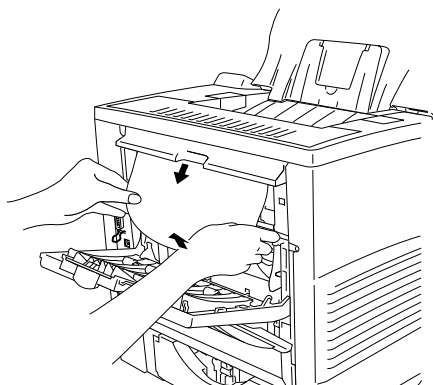


Fig. 6-14

- 4. Lukk forsiden opp-mottakeren.

- 5. Lukk toppdekslet på skriveren.

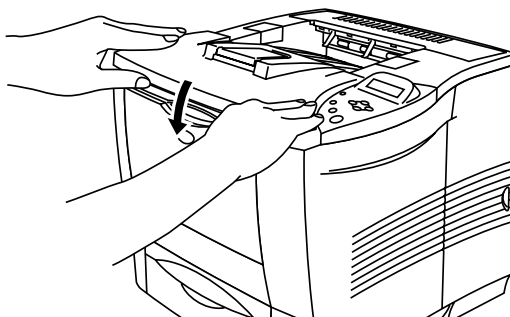


Fig. 6-15



# STOPP I TOSIDIG (i tosidigheten)

STOPP I TOSIDIG

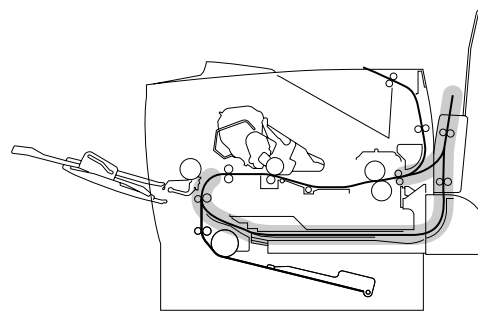


Fig. 6-16

1. Åpne toppdekslet på skriveren.

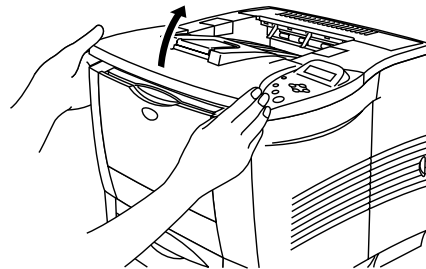


Fig. 6-17

2. Dra papiret sakte ut fra papiråpningen på tosidigheten med begge hender.

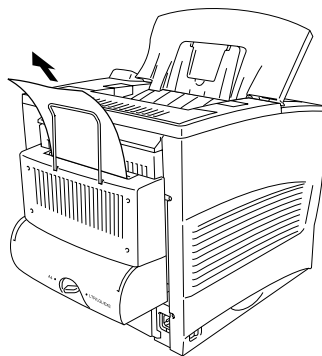


Fig. 6-18

☞ **3.** Åpne dekslet på tosidigheten forsiktig med begge hender.

☞ **4.** Fjern tosidigheten fra skriveren med begge hender.

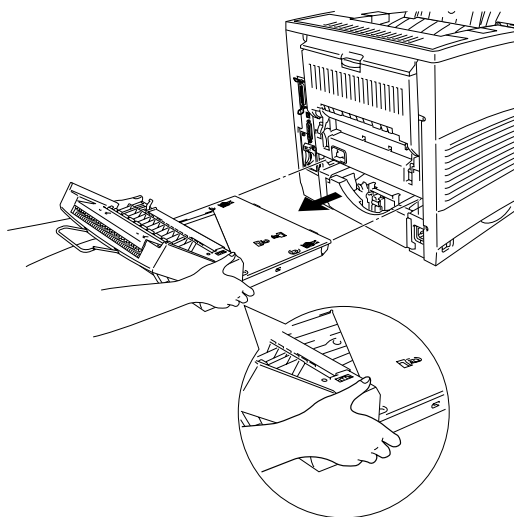


Fig. 6-19

❖ **Merk**

---

Se i spalten på tosidigheten, og kontroller at det ikke er papir som har satt seg fast, der.

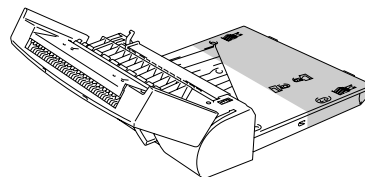
---



**Forsiktig**

---

Fjern tosidigheten ved å holde den godt med begge hender fordi den skraverte delen i illustrasjonen er tung.



5. Fjern papiret fra tosidigenheten.

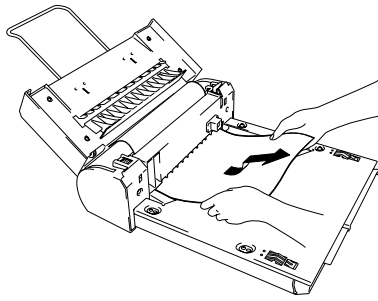


Fig. 6-20

6. Sett tosidigenheten tilbake i skriveren.

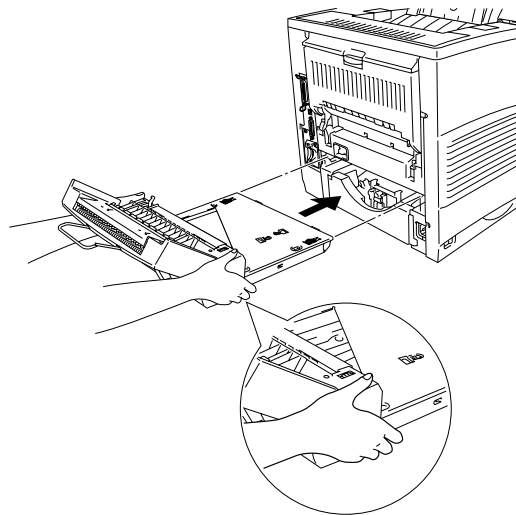


Fig. 6-21

7. Lukk dekslet på tosidigmateren forsiktig.

8. Lukk toppdekslet på skriveren.

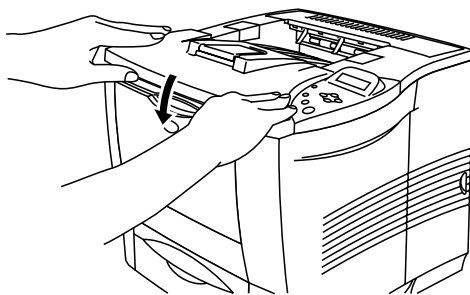


Fig. 6-22

# STANS POSTKASSE (inni postboksenheten)

STANS POSTKASSE

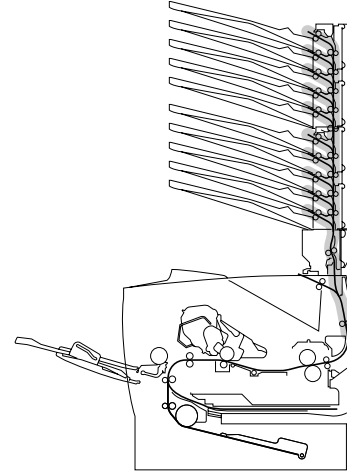


Fig. 6-23

Hvis det er papirstopp i postboksenheten, gjør du følgende:

1. Åpne bakdekslet på postboksen.

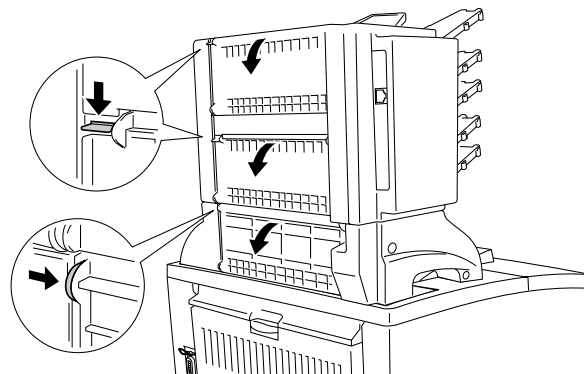


Fig. 6-24

- ☛ 2. Fjern papiret som har satt seg fast.

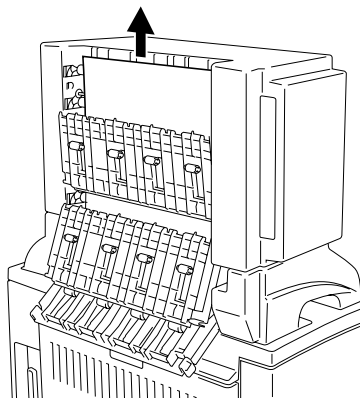


Fig. 6-25

- ☛ 3. Lukk bakdekslet på postboksen.
- ☛ 4. Når du vil fortsette utskriften, åpner du toppdekslet på skriveren og lukker det igjen.

◆ **Merk**



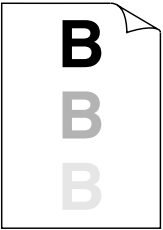
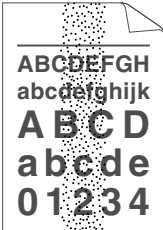
---




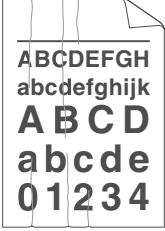
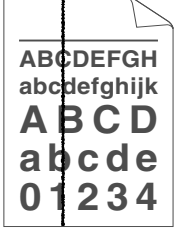
Hvis denne meldingen fortsatt vises på skjermen etter at du har fjernet papiret som hadde satt seg fast, slår du av skriveren. Vent noen sekunder, og slå den deretter på igjen.

---


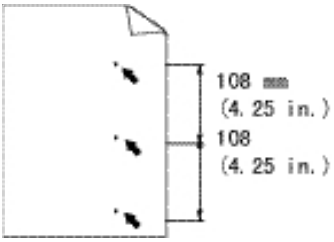
# Forbedre utskriftskvaliteten

I denne delen finner du informasjon om følgende emner:

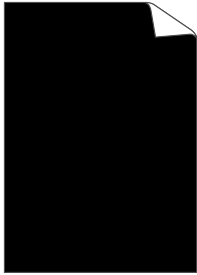


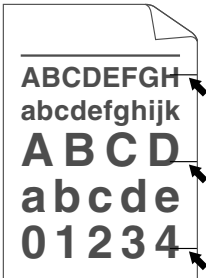
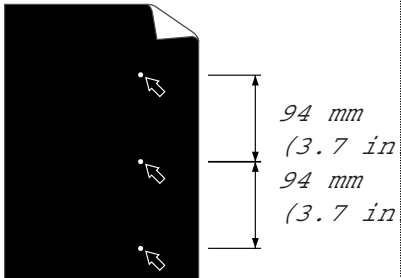
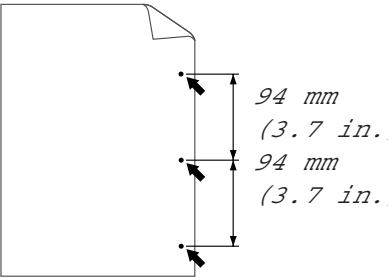
Eksempler på bildefeil	Anbefaling
 <p>Utydelig</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller miljøet til skriveren. Luftfuktighet, høye temperaturer og annet kan føre til denne utskriftsfeilen. Se "Plassere skriveren" i kapittel 1.</li><li>• Hvis hele siden er for lys, kan det hende at tonersparemodus er på. Deaktiver tonersparemodus i kategorien for skriveregenskaper i driveren.</li><li>• Prøv å sette inn en ny tonerkasset. Se "Bytte tonerkassetten" i kapittel 5.</li><li>• Det kan hende du kan løse problemet ved å tørke av skannervinduet med en myk klut. Se filmen "Vedlikeholdsoplæring" eller "Rengjøre skriveren innvendig" på CD-ROMen som fulgte med skriveren.</li></ul>
 <p>Grå bakgrunn</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at papiret er i overensstemmelse med de anbefalte spesifikasjonene. Se "Hva slags papir kan brukes" i kapittel 1.</li><li>• Kontroller miljøet til skriveren. Høye temperaturer og høy luftfuktighet kan føre til en økning i bakgrunnsskygger. Se "Plassere skriveren" i kapittel 1.</li><li>• Sett inn en ny tonerkasset. Se "Bytte tonerkassetten" i kapittel 5.</li></ul>
 <p>Dobbeltrykk</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at papiret er i overensstemmelse med spesifikasjonene. Dette problemet kan oppstå på papir med ujevn overflate, papir som har absorbert fuktighet, og tykke media. Se "Hva slags papir kan brukes" i kapittel 1.</li><li>• Kontroller at du har valgt riktig papirtype i skriverdriveren. Se "Hva slags papir kan brukes" i kapittel 1.</li><li>• Prøv å sette inn en ny tonerkasset. Se "Bytte tonerkassetten" i kapittel 5.</li></ul>
 <p>Tonerflekker</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at papiret er i overensstemmelse med spesifikasjonene. Dette problemet kan oppstå på papir med ujevn overflate. Se "Hva slags papir kan brukes" i kapittel 1.</li><li>• Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkasset. Se "Bytte tonerkassetten" i kapittel 5.</li></ul>

Eksempler på bildefeil	Anbefaling
 <p>Hull i utskriften</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at papiret er i overensstemmelse med spesifikasjonene. Se "Hva slags papir kan brukes" i kapittel 1.</li> <li>Velg "Tykt papir" i skriverdriveren, eller bruk tynnere papir.</li> <li>Kontroller miljøet til skriveren. Høy luftfuktighet kan være årsaken til dette problemet. Se "Plassere skriveren" i kapittel 1.</li> </ul>
 <p>Siden er skjev</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at papiret/mediene er lagt riktig i arkmateren, og at papirførerne ikke hviler for stramt eller for løst mot papirbunken.</li> <li>Still inn papirførerne på riktig måte. Kontroller at papirførerne sitter i sporene sine. Se "Skrive ut fra arkmateren" i kapittel 1.</li> <li>Hvis du bruker universalmagasinet, ser du "Skrive ut fra universalmagasinet" i kapittel 1.</li> <li>Arkmateren kan være for full. Se "Skrive ut fra arkmateren" i kapittel 1.</li> <li>Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Se "Hva slags papir kan brukes" i kapittel 1.</li> </ul>
 <p>Krølling eller bølging</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Både høye temperaturer og høy luftfuktighet får papiret til å krølle seg. Se "Hva slags papir kan brukes" i kapittel 1.</li> <li>Hvis du ikke bruker skriveren ofte, kan det hende at papiret har vært for lenge i arkmateren. Snu papirbunken i arkmateren. Du kan også prøve å lufte papirbunken og rotere papiret 180° i arkmateren.</li> </ul>
 <p>Rynker eller bretter</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at papiret er lagt riktig i skriveren. Se "Skrive ut fra arkmateren" i kapittel 1.</li> <li>Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Se "Hva slags papir kan brukes" i kapittel 1.</li> <li>Snu papirbunken i magasinet, eller prøv å rotere papiret 180°.</li> </ul>
 <p>Svarte, loddrette linjer Utskriften har flekker av toner eller loddrette striper.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkassett. Se "Bytte tonerkassetten" i kapittel 5.</li> <li>Det kan hende du kan løse problemet ved å tørke av skannervinduet med en myk klut. Se filmen "Vedlikeholdsoplæring" eller "Rengjøre skriveren innvendig" på CD-ROMen som fulgte med skriveren.</li> </ul>



Eksempler på bildefeil	Anbefaling
 <p>Dårlig festing</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at de blå hakene i bakdekslet er tilbakestillt ved at du lukker bakdekslet eller skyver dem tilbake til utgangstillingen. Se "Skrive ut på konvolutter" i kapittel 1.</li> </ul>
 <p>Svarte flekker</p> <p>Svarte flekker med mellomrom på 108 mm.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skriv ut rengjørings siden. Den består av to ark, som du skriver ut ved å velge Vedlikehold på INFORMASJON-menyen på kontrollpanelet. Hvis de svarte flekkene fortsatt vises, skriver du ut rengjørings siden på nytt. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittel 3.</li> </ul>

Hvis du har noen av følgende problemer med utskriftskvaliteten, kan det hende at tonerkassetten er skadet. Sett inn en ny tonerkasset. Se "Bytte tonerkassetten" i kapittel 5.

 <p>Helsvart</p>	 <p>Vannrette linjer</p>	 <p>Hvite, vertikale linjer</p>
 <p>Svarte merker som gjentas vannrett Toner søles på utskriften.</p>	 <p>Hvite flekker Sidene som skrives ut, har hvite flekker i svart tekst og grafikk med mellomrom på 94 mm.</p>	 <p>Sidene som skrives ut, har svarte flekker med mellomrom på 94 mm.</p>

# Riktig utskrift

Problem	Anbefaling
Skriveren skriver ut feil data.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at skriverkabelen ikke er for lang. Vi anbefaler at du bruker en parallellkabel som ikke er lengre enn 2 meter.</li> <li>• Kontroller om skriverkabelen er ødelagt eller brukket.</li> <li>• Hvis du bruker en enhet som gjør det mulig å bytte grensesnitt, fjerner du den fra datamaskinen og kobler datamaskinen direkte til skriveren.</li> <li>• Kontroller at riktig skriverdriver er valgt som standard.</li> <li>• Kontroller at skriveren ikke er koblet til samme port som en lagringsenhet eller en skanner. Fjern alle andre enheter, og koble porten bare til skriveren.</li> <li>• Slå av rapportering av skriverstatus i kategorien Enhetsalternativer i skriverdriveren.</li> </ul>
Skriveren kan ikke skrive ut hele sidene i et dokument.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trykk på <b>GO</b> for å skrive ut resten av dataene i skriveren.</li> <li>• Hvis dette ikke løser problemet, må du redusere kompleksiteten til dokumentet eller redusere utskriftsoppløsningen.</li> <li>• Endre de følgende innstillingene i Windows®-driveren som følger med, og prøv deretter på nytt. Den beste kombinasjonen av innstillingene nedenfor varierer i henhold til dokumentet. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grafikkmodus</li> <li>• TrueType™-modus</li> <li>• Bruk skriverens TrueType™-skrifter</li> </ul> </li> </ul>
Skriveren kan ikke skrive ut hele sidene i et dokument. Feilmeldingen "MINNE FULLT" vises.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trykk på kontrollpanelknappen for å skrive ut resten av dataene i skriveren.</li> <li>• Reduser utskriftsoppløsningen eller kompleksiteten til dokumentet.</li> <li>• Utvid skriverminnet ved å sette inn mer DIMM-minne. Se "RAM-utvidelse" i kapittel 4.</li> </ul>

Problem	Anbefaling
<p>Toppteksten eller bunnteksten vises når jeg viser dokumentet på skjermen, men ikke når jeg skriver dem ut.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De fleste laserskrivere har et område der det ikke er mulig å skrive ut. Dette er vanligvis de to første og siste linjene på siden (slik at 62 linjer kan skrives ut). Juster topp- og bunnmargen i dokumentet for å kompensere for dette.</li> </ul>
<p>(Bare for tilkobling ved bruk av RS-232C-grensesnittet)</p> <p>De første sidene skrives ut riktig, men så mangler det tekst på enkelte sider.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dette problemet skyldes vanligvis innstillingene for det serielle grensesnittet. Datamaskinen gjenkjenner ikke signalet som angir at skriverens inndatabuffer er full. Dette kan skyldes en feil med den serielle kablen (feil koblet eller for lang) eller feil innstillinger for datamaskinens serielle grensesnitt.</li> </ul>

## ***Andre problemer***

---

<b>Problem</b>	<b>Anbefaling</b>
Skriveren skriver ikke ut. En melding om at det var en feil under utskrift til LPT1: (eller BRUSB), vises.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at skriverkabelen ikke er ødelagt eller brukket.</li> <li>• Kontroller at riktig skriver er valgt hvis du bruker en enhet som gjør det mulig å bytte grensesnitt.</li> </ul>

## ***For utskrift via det serielle grensesnittet***

<b>Problem</b>	<b>Anbefaling</b>
Kan ikke skrive ut fra programmet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis du bruker det serielle grensesnittet, kontrollerer du at glidebryteren på det serielle grensesnittet er i riktig seriellposisjon, og at grensesnittinnstillingene er angitt riktig under GRENSESNITT på kontrollpanelet.</li> </ul>
(Bare for tilkobling ved bruk av RS-232C-grensesnittet)  De første sidene skrives ut riktig, men så mangler det tekst på enkelte sider.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dette problemet skyldes vanligvis innstillingene for det serielle grensesnittet. Datamaskinen gjenkjenner ikke signalet som angir at skriverens inndatabuffer er full. Dette kan skyldes en feil med den serielle kabelen (feil koblet eller for lang) eller feil innstillinger for datamaskinens serielle grensesnitt.</li> </ul>

## For DOS-brukere

Problem	Anbefaling
Kan ikke skrive ut fra programmet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at grensesnittinnstillingene i DOS-programmet svarer til grensesnittet til skriveren. Hvis du for eksempel bruker en parallellkabel, angir du vanligvis at DOS-programmet skal skrive ut til skriverporten LPT1.</li><li>• Kontroller om det har oppstått en feil på skriveren.</li><li>• Kontroller at riktig skriver er valgt i programmet.</li><li>• Hvis du bruker det serielle grensesnittet, kontrollerer du at det serielle RS-232C-grensesnittet er valgt med glidebryteren. Kontroller at grensesnittinnstillingene er angitt riktig under GRENSESNITT på kontrollpanelet. Kontroller at parametrene for overføringshastighet, paritet og stoppbiter er de samme i programvaren og skriveren.</li></ul>

## Skriverens harddisk

Problem	Anbefaling
Skriveren gjenkjenner ikke harddisken.	<p>Kontroller følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kabelen er riktig tilkoblet.</li> <li>• Harddisken er riktig montert.</li> <li>• Harddisken som er montert, er riktig formatert.</li> </ul> <p>Slå av skriveren. Vent noen sekunder, og slå den deretter på igjen. Hvis denne feilmeldingen vises på nytt, må du bytte harddisk.</p>

## BR-Script 3

Problem	Anbefaling
Skriveren skriver ikke ut.	<p>Hvis "IGNORER DATA" vises på LCD-skjermen, gjør du følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nullstill skriveren.</li> <li>2. Slå på "FEILUTSKRIFT", og skriv ut på nytt.</li> <li>3. Hvis feilen er en "LIMITCHECK"-feil, setter du inn ekstra minne. <a href="#">Se "Sette inn minne" i kapittel 4.</a></li> </ol>
Utskriftshastigheten reduseres.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sett inn ekstra minne. <a href="#">Se "Sette inn minne" i kapittel 4.</a></li> </ul>
Skriveren skriver ikke ut EPS-data.	<p>Du må gjøre følgende hvis du vil skrive ut slike data:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velg skriveren du bruker, i mappen Skrivere.</li> <li>2. Velg "Avansert" i kategorien PostScript.</li> <li>3. Velg "Tagged binær kommunikasjonsprotokoll" under Dataformat.</li> </ol>



### Forsiktig

Bruk av skriveren utenfor disse spesifikasjonene skal tolkes som misbruk, og sluttbrukeren/kjøperen er alene ansvarlig for all reparasjon etter dette.

# TILLEGG

---

# Skriverspesifikasjoner

## Utskrift

<b>Utskriftsmetode</b>	Elektrofotografisk med laserstråleskanning	
<b>Laser</b>	Bølgelengde:	780 nm
	Pulsvarighet:	25 ns
	Effekt:	Maks. 5 mW
<b>Oppløsning</b>	Windows 95/98/Me, Windows NT og Windows 2000	HQ1200 (Brothers HQ1200-teknologi gir den beste utskriftskvaliteten når du skriver ut med full hastighet.)  600 ppt 300 ppt
	DOS	600 ppt
	Mac OS	HQ1200 (Brother HQ1200-teknologien gir den beste utskriftskvaliteten når du skriver ut med full hastighet.)  600 ppt 300 ppt
<b>Utskriftshastighet</b>	24 sider per minutt	(600 eller 300 ppt / A4)
	24 sider per minutt	(600 eller 300 ppt / Letter)
	24 sider per minutt	(HQ1200 / A4 og Letter)
<b>Oppvarming</b>	Maks. 20 sekunder ved 23 °C	
<b>Første utskrift</b>	12 sekunder eller mindre (A4 / Letter med forsiden ned fra arkmateren)  Start på nytt med en programkommando for en første utskrift på 10 sekunder	



<b>Utskriftsmedia</b>	<p>Toner i er en enkeltkomponent.</p> <p>Forventet levetid: 11 000 enkeltsider per kassett (A4- eller Letter-papir med utskriftstetthet på nivå 0 med omtrent 5 % dekning).</p>
<b>Innebygde skriverekrifter</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• HP LaserJet-, EPSON FX-850- og IBM Proprinter XL-modus: 66 skalerbare skrifter og 12 punktgrafikkskrifter</li><li>• BR-Script 3-modus: 66 skalerbare skrifter (PostScript-nivå 3-emulering)</li></ul> <p>Hvis du vil ha mer informasjon om innebygde skrifter, <a href="#">kan du se "INNEBYGDE SKRIFTER" i dette tillegget.</a></p>

**❖ Merk**

---

Når skriveren ikke mottar data i løpet av et bestemt tidsrom (tidsavbrudd), går den inn i hvilemodus. Når skriveren er i hvilemodus, fungerer den som om den er av. Standardinnstillingen for tidsavbrudd er 30 minutter. Du kan endre denne innstillingen ved å bruke kontrollpanelet.

---

## Funksjoner

<b>Hovedprosessor</b>	Toshiba TMPR 4955, 200 MHz
<b>Emulering</b>	<p>Automatisk valg av emulering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HP LaserJet 5 (PCL 6) (Hewlett-Packard LaserJet-laserskriveren)</li> <li>• BR-Script-nivå 3 (PostScript-nivå 3-emulering)</li> <li>• HP-GL</li> <li>• EPSON FX-850</li> <li>• IBM Proprinter XL</li> </ul>
<b>Grensesnitt</b>	Automatisk valg av grensesnitt blant toveis parallelt grensesnitt, RS-232C serielt grensesnitt og USB (Universal Serial Bus).
<b>RAM</b>	<p>HL-2460 : 16 MB (kan utvides til 272 MB med DIMM-minnemoduler)</p> <p>HL-2460N : 32 MB (kan utvides til 272 MB med DIMM-minnemoduler. Hvis du vil oppgradere minnet til over 160 MB, må du erstatte DIMM-minnemodulene på 16 MB med DIMM-minnemoduler med mer minne.)</p> <p>Standardminnet kan variere avhengig av skrivermodell og landet den er kjøpt i.</p>
<b>Kontrollpanel</b>	7 brytere, 1 skjerm med 2 linjer på 16 kolonner med bakgrunnslys
<b>Diagnoser</b>	Selvdiagnostiserende program

## Tilleggsutstyr

<b>Papirhåndtering</b>	Nedre papirmagasin (LT-4000) Maksimalt 500 ark x 3 magasiner
	Tosidigenhet for tosidig utskrift (DX-4000)
	Postboksenhet som mottaker (MX-4000-serien)
	Stabilisator for sikker montering av skriveren med tilleggsutstyr (SB-4000)
<b>Nettverkstilkobling</b>	Ethernet 10/100BaseTX-utskriftsserver (NC-4100h) (bare for HL-2460)
<b>Lagringsenhet</b>	Harddisk
	CompactFlash-kort

## Elektrisk og mekanisk

<b>Strømkilde</b>	U.S.A. og Canada: 110–120 V, 50/60 Hz Europa og Australia: 220–240 V, 50/60 Hz
<b>Strømforbruk</b>	Utskrift: 600 W eller mindre Ventemodus: 80 W eller mindre Hvilemodus: 16 W eller mindre (standard aktiveringstid: 30 minutter) AV: 2 W eller mindre*  * Den eneste måten å oppnå et strømforbruk på 0 W er å trekke strømkabelen ut av stikkontakten.
<b>Støy</b>	Utskrift: 55 dB A eller mindre Ventemodus: 40 dB A eller mindre
<b>Støy per ISO 9296</b>	Utskrift: Støynivå ca. 67dB(A)* Ventemodus: Støynivå ca. 48dB(A)  * Det anbefales at skrivere med et støynivå på $L_{wad} = 63$ dB (A) eller høyere plasseres i et eget rom eller avlukke.
<b>Temperatur</b>	Drift: 10–32,5 °C Lagring: 0–35 °C
<b>Fuktighet</b>	Drift: 20 til 80 % (uten kondensering) Lagring: 10 til 80 % (uten kondensering)
<b>Mål</b>	471 (B) x 480 (H) x 422 (D) mm
<b>Vekt</b>	Omtrent 21 kg

# Papirspesifikasjoner

Papirmagasinerne og skjermbeskrivelsene i denne håndboken beskrives nedenfor.

Øvre papirmagasin	Magasin 1
Universalmagasinet	Univ.mag
Nedre papirmagasin (valgfritt)	Magasin 2/3/4
Valgfri tosidigenhet for tosidig utskrift	Tosidig
Valgfri postboks	Post

Gå til siden for hver utskriftsmetode ved å klikke på haken i tabellen nedenfor.

<b>Medietype</b>	<b>Magasin 1</b> 60 – 105 g/m <sup>2</sup>	<b>Univ.ma g</b> 60 – 200 g/m <sup>2</sup>	<b>Magasin 2/3/4</b> 60 – 105 g/m <sup>2</sup>	<b>DX</b> 60 – 105 g/m <sup>2</sup>	<b>MX</b> 60 – 105 g/m <sup>2</sup>	<b>Velg medietypen i skriverdriveren</b>
<b>Vanlig papir</b>	✓	✓	✓	✓	✓	Vanlig papir
<b>Resirkulert papir</b>	✓	✓	✓	✓	✓	Vanlig papir
<b>Fint papir</b>	✓	✓	✓	✓	✓	Fint papir
<b>Tykt papir</b>		✓				Tykt papir eller Tykkere papir
<b>Transparenter</b>		✓ Bare A4 eller Letter				Transparenter
<b>Etiketter</b>		✓ Bare A4 eller Letter				Vanlig papir
<b>Konvolutt</b>		✓				Konvolutt
<b>Kartong</b>		✓				Tykt papir eller Tykkere papir

**❖ Merk**

Når du skriver ut på tykt papir, etiketter eller kartong, anbefaler vi at du velger medietypeinnstillingen som vises i tabellen ovenfor, fra skriverdriveren i henhold til papirtykkelsen.

	<b>Magasin 1</b>	<b>Univ.mag</b>	<b>Magasin 2/3/4</b>
<b>Papirstørrelse</b>	A4, Letter, Legal, B5 (JIS), B5 (ISO), Executive, A5, A6, B6	A4, Letter, Legal, B5 (JIS), B5 (ISO), Executive, A5, A6, B6, COM-10, Monarch, C5, DL  Bredde: 73,5 til 216 mm  Lengde: 116 til 356 mm	A4, Letter, Legal, B5 (JIS), B5 (ISO), Executive, A5
<b>Kapasitet</b>	500 ark (80 g/m <sup>2</sup> )	100 ark (80 g/m <sup>2</sup> )  transparenter: 10 ark  konvolutter: 10 ark  etiketter: 10 ark	500 ark (80 g/m <sup>2</sup> )

	<b>Tosidig</b>	<b>Post</b>
<b>Papirstørrelse</b>	A4, Letter, Legal, B5 (JIS), Executive	A4, Letter, B5 (JIS), B5 (ISO), Executive
<b>Kapasitet</b>		100 ark (80 g/m <sup>2</sup> )

Vi anbefaler følgende utskriftsmetoder (mottaker) for medietypene:

Gå til siden for hver utskriftsmetode ved å klikke på haken i tabellen nedenfor.

<i>Medietype</i>	<i>Forsiden ned</i>	<i>Forsiden opp</i>	<i>Merknader</i>
<i>Vanlig papir</i>	✓	✓	60 g/m <sup>2</sup> til 105 g/m <sup>2</sup>
<i>Resirkulert papir</i>	✓	✓	
<i>Fint papir</i>	✓	✓	
<i>Tykt papir</i>	✓	✓	105 g/m <sup>2</sup> til 150 g/m <sup>2</sup>
<i>Tykkere papir</i>	✓	✓	150 g/m <sup>2</sup> til 200 g/m <sup>2</sup>
<i>Transparenter</i>	✓	✓	For en overheadprojektor
<i>Etiketter</i>		✓	
<i>Konvolutt</i>		✓	
<i>Kartong</i>		✓	

Du kan velge prioriteten til papirkilden under PAPIR på kontrollpanelet.  
 Hvis du vil ha mer informasjon om innstillingen, kan du se kapittel 3.

### ❖ Merk

- Hvis du skriver ut på tykt papir som er tykkere enn 150 g/m<sup>2</sup>, bør du bruke utskrift med forsiden opp.
- Vi anbefaler at du bruker utskrift med forsiden opp når du skriver ut på transparenter.
- Hvis du får en papirstopp når du bruker A6-papir, fjerner du papiret som har satt seg fast, og deretter snur du papirbunken i arkmateren. Prøv deretter å skrive ut på nytt. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du fjerner papir som har satt seg fast, kan du se kapittel 6.
- Hvis papiret mates feil eller flere sider mates regelmessig samtidig når du skriver ut på små papirstørrelser eller tykt papir, bruker du bryterne for papirtykkelse i arkmateren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se side 1–21.

## Medietyper i driveren

Du kan velge mellom følgende medietyper i driveren. [Se delen om funksjoner i skriverdriveren i kapittel 2.](#)

- Vanlig papir: 60 g/m<sup>2</sup> til 105 g/m<sup>2</sup>
- Tykt papir: 105 g/m<sup>2</sup> til 150 g/m<sup>2</sup>
- Tykkere papir: 150 g/m<sup>2</sup> til 200 g/m<sup>2</sup>
- Fint papir: Grovt papir - 60 g/m<sup>2</sup> til 200 g/m<sup>2</sup>
- Transparenter: For en overheadprojektor
- Konvolutt

## Anbefalt papir

	<b>Europa</b>	<b>USA</b>
Vanlig papir	Xerox Premier 80 g/m <sup>2</sup>	Xerox 4200DP 20 lbs.
Resirkulert papir	Steinbis Recycling Copy 80 g/m <sup>2</sup>	
Transparenter	3M CG3300	3M CG 3300
Etiketter	Avery L7163-laseretiketter	Avery 5160-laseretiketter

- ◆ Før du kjøper store mengder papir, er det lurt å teste et lite kvantum for å kontrollere om papiret passer til jobben.
- ◆ Bruk papir som er laget for vanlig kopiering.
- ◆ Bruk papir på 75–90 g/m<sup>2</sup>.
- ◆ Bruk nøytralt papir. Unngå syreholdig eller alkalisk papir.
- ◆ Bruk langfibret papir.
- ◆ Bruk papir med et fuktighetsinnhold på rundt 5 %.
- ◆ Du kan bruke resirkulert papir på denne skriveren i henhold til DIN 19309.

# Skrifter

---

## 65 skalerbare skrifter og 12 punktgrafikkskrifter

Denne skriveren har følgende skalerbare skrifter og punktgrafikkskrifter. Skriftene du kan bruke, varierer i henhold til den gjeldende emuleringsmodusen.

### ❖ **HP LaserJet-, EPSON FX-850- og IBM Proprinter XL-modus**

#### ◆ **Skalerbare skrifter:**

##### ***Intellifont-kompatible fonter:***

- Alaska, Extrabold
- Antique Oakland, Oblique, Bold
- Brougham, Oblique, Bold, BoldOblique
- Cleveland Condensed
- Connecticut
- Guatemala Antique, Italic, Bold, BoldItalic
- Letter Gothic, Oblique, Bold
- Maryland
- Oklahoma, Oblique, Bold, BoldOblique
- PC Brussels Light, LightItalic, Demi, Demilight
- PC Tennessee Roman, Italic, Bold, BoldItalic
- Utah, Oblique, Bold, BoldOblique
- Utah Condensed, Oblique, Bold, BoldOblique

##### ***TrueType-kompatible skrifter for Microsoft® Windows® 95/98/Me, Windows 2000, Windows NT:***

- BR Symbol
- Helsinki, Oblique, Bold, BoldOblique
- Tennessee Roman, Italic, Bold, BoldItalic
- Dingbats

##### ***Type 1-kompatible skrifter:***

- Atlanta Book, BookOblique, Demi, DemiOblique
- Calgary MediumItalic
- Copenhagen Roman, Italic, Bold, BoldItalic
- Portugal Roman, Italic, Bold, BoldItalic



***Originale Brother-skrifter:***

- Bermuda Script
- Germany
- San Diego
- US Roman

***Punktgrafikkskrifter (stående og liggende):***

- LetterGothic 16.66 Medium, Italic, Bold, BoldItalic
- OCR-A
- OCR-B

# 65 skalerbare skrifter

---

## ❖ **BR-Script 3-modus**

### **Skalerbare skrifter:**

- Atlanta Book, BookOblique, Demi, DemiOblique
- Alaska, Extrabold
- Antique Oakland, Oblique, Bold
- Bermuda Script
- BR Dingbats
- BR Symbol
- Brougham, Oblique, Bold, BoldOblique
- Brussels Light, LightItalic, Demi, Demitalic
- Calgary MediumItalic
- Cleveland Condensed
- Connecticut
- Copenhagen Roman, Italic, Bold, BoldItalic
- Germany
- Guatemala Antique, Italic, Bold, BoldItalic
- Helsinki, Oblique, Bold, BoldOblique
- Helsinki Narrow, Oblique, Bold, BoldOblique
- Letter Gothic, Oblique, Bold
- Maryland
- Oklahoma, Oblique, Bold, Bold Oblique
- Portugal Roman, Italic, Bold, BoldItalic
- San Diego
- Tennessee Roman, Italic, Bold, BoldItalic
- US Roman
- Utah, Oblique, Bold, BoldOblique
- Utah Condensed, Oblique, Bold, BoldOblique

# SYMBOL-/TEGNSETT

Du kan bruke SKRIV UT MENY, EMULERING i HP LaserJet-, EPSON FX-850- og IBM Proprinter XL-emuleringsmodus til å velge symbol- og tegnsett. Se "EMULERING" i kapittel 4.

Når du har valgt HP-GL-emuleringsmodus, kan du bruke SKRIV UT MENY, HP-GL til å velge standard eller alternativt tegnsett. Se "SKRIV UT MENY" i kapittel 4.

## OCR-symbolsett

Når skriften OCR-A eller OCR-B er valgt, brukes alltid tilsvarende symbolsett.

OCR-A

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0		0	@	P	H	p										
1	!	1	A	Q	a	q										
2	"	2	B	R	b	r										
3	#	3	C	S	c	s										
4	\$	4	D	T	d	t										
5	%	5	E	U	e	u										
6	&	6	F	V	f	v										
7	'	7	G	W	g	w										
8	(	8	H	X	h	x										
9	)	9	I	Y	i	y										
A	*	:	J	Z	j	z										
B	+	;	K	[	k	{										
C	,	<	L	\	l											
D	-	=	M	]	m	}										
E	.	>	N	^	n	~										
F	/	?	O	_	o	■										

OCR-B

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0		0	@	P	p											⌘
1	!	1	A	Q	a	q										
2	"	2	B	R	b	r										ø
3	#	3	C	S	c	s										æ
4	\$	4	D	T	d	t										å
5	%	5	E	U	e	u										
6	&	6	F	V	f	v					ñ					ø
7	'	7	G	W	g	w										æ
8	(	8	H	X	h	x										Å
9	)	9	I	Y	i	y										U
A	*	:	J	Z	j	z										ü
B	+	;	K	[	k	{					π					ö
C	,	<	L	\	l						£					ü
D	-	=	M	]	m	}					¥					
E	.	>	N	^	n	~					§					
F	/	?	O	_	o	■										ß

# HP LaserJet-modus

Roman 8 (8U)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			0	@	P	`	p				—	á	Á	Á	Þ	
1	!	1	A	Q	a	q					À	Ý	é	î	Ä	þ
2	"	2	B	R	b	r					Â	ÿ	ô	ø	ä	·
3	#	3	C	S	c	s					È	°	û	Æ	Ð	µ
4	\$	4	D	T	d	t					Ê	Ç	á	á	ð	¶
5	%	5	E	U	e	u					Ë	ç	é	í	í	¾
6	&	6	F	V	f	v					Ï	Ñ	ó	ø	Ï	-
7	'	7	G	W	g	w					ÿ	ñ	ú	æ	Ó	¼
8	(	8	H	X	h	x					ˆ	ı	à	Ä	Ö	½
9	)	9	I	Y	i	y					˘	ı	è	ı	Ö	¾
A	*	:	J	Z	j	z					ˆ	ı	ò	Ö	ø	°
B	+	;	K	[	k	{					˘	ı	ù	Ü	Š	«
C	,	<	L	\	l						˘	ı	ÿ	ä	É	■
D	-	=	M	]	m	}					Û	Ş	ë	ı	Û	»
E	.	>	N	^	n	~					Û	f	ö	ß	ÿ	±
F	/	?	O	_	o	⌘					È	φ	ü	ô	ÿ	

ISO Latin1 (0N)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			0	@	P	`	p				°	À	Ð	à	ð	
1	!	1	A	Q	a	q					ı	±	Á	Ñ	á	ñ
2	"	2	B	R	b	r					φ	ˆ	Â	Ò	â	ò
3	#	3	C	S	c	s					€	˘	Ã	Ó	ã	ó
4	\$	4	D	T	d	t					¤	˘	Ä	Ô	ä	ô
5	%	5	E	U	e	u					¥	µ	Å	Ö	å	ö
6	&	6	F	V	f	v					ı	¶	Æ	Ø	æ	ø
7	'	7	G	W	g	w					Š	·	Ç	×	ç	÷
8	(	8	H	X	h	x					˘	˘	È	Ø	è	ø
9	)	9	I	Y	i	y					°	˘	É	Ù	é	ù
A	*	:	J	Z	j	z					°	°	Ê	Ú	ê	ú
B	+	;	K	[	k	{					«	»	Ë	Û	ë	û
C	,	<	L	\	l						-	¼	Ü	ı	ü	
D	-	=	M	]	m	}					-	½	Ý	ı	ý	
E	.	>	N	^	n	~					°	¾	ı	ı	ı	
F	/	?	O	_	o	⌘					°	¾	ı	ı	ı	

ISO Latin2 (2N)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			0	@	P	`	p				°	Ř	Đ	ř	đ	
1	!	1	A	Q	a	q					À	á	Á	Ñ	á	ñ
2	"	2	B	R	b	r					˘	˘	Â	Ñ	â	ñ
3	#	3	C	S	c	s					È	ı	Ã	Ó	ã	ó
4	\$	4	D	T	d	t					¤	˘	Ä	Ô	ä	ô
5	%	5	E	U	e	u					¥	ı	Å	Ö	å	ö
6	&	6	F	V	f	v					Š	š	Ç	Ö	ç	ö
7	'	7	G	W	g	w					Š	˘	Ç	×	ç	÷
8	(	8	H	X	h	x					˘	˘	Č	Ř	č	ř
9	)	9	I	Y	i	y					Š	š	É	Ù	é	ù
A	*	:	J	Z	j	z					Š	š	Ê	Ú	ê	ú
B	+	;	K	[	k	{					Š	š	Ë	Û	ë	û
C	,	<	L	\	l						Š	š	È	Ü	è	ü
D	-	=	M	]	m	}					-	˘	Í	Ý	ı	ý
E	.	>	N	^	n	~					Š	š	ı	ı	ı	ı
F	/	?	O	_	o	⌘					Š	š	ı	ı	ı	ı

ISO Latin5 (5N)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			0	@	P	`	p				°	À	Ç	à	ç	
1	!	1	A	Q	a	q					ı	±	Á	Ñ	á	ñ
2	"	2	B	R	b	r					φ	ˆ	Â	Ò	â	ò
3	#	3	C	S	c	s					€	˘	Ã	Ó	ã	ó
4	\$	4	D	T	d	t					¤	˘	Ä	Ô	ä	ô
5	%	5	E	U	e	u					¥	µ	Å	Ö	å	ö
6	&	6	F	V	f	v					ı	¶	Æ	Ø	æ	ø
7	'	7	G	W	g	w					Š	·	Ç	×	ç	÷
8	(	8	H	X	h	x					˘	˘	È	Ø	è	ø
9	)	9	I	Y	i	y					°	˘	É	Ù	é	ù
A	*	:	J	Z	j	z					°	°	Ê	Ú	ê	ú
B	+	;	K	[	k	{					«	»	Ë	Û	ë	û
C	,	<	L	\	l						-	¼	Ü	ı	ü	
D	-	=	M	]	m	}					-	½	Ý	ı	ý	
E	.	>	N	^	n	~					°	¾	ı	ı	ı	
F	/	?	O	_	o	⌘					°	¾	ı	ı	ı	

ISO Latin6 (6N)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0		0	@	P	`	p				°	Á	Đ	ā	ð		
1	!	1	A	Q	a	q			À	á	Á	Ñ	â	ñ		
2	"	2	B	R	b	r			Ê	ê	Â	Ò	ã	õ		
3	#	3	C	S	c	s			Ç	ç	Ã	Ó	ä	ö		
4	\$	4	D	T	d	t			İ	ı	Ä	Ô	ä	ö		
5	%	5	E	U	e	u			Ï	ï	Å	Õ	å	ø		
6	&	6	F	V	f	v			Ɔ	Ɔ	Æ	Ö	æ	ö		
7	'	7	G	W	g	w			Š	š	Ț	Ț	ț	ț		
8	(	8	H	X	h	x			Ł	ł	Č	Č	č	č		
9	)	9	I	Y	i	y			Đ	đ	É	Ú	é	ú		
A	*	:	J	Z	j	z			Š	š	Ɔ	Ɔ	š	š		
B	+	;	K	[	k	{			Ɔ	Ɔ	É	Ú	é	ú		
C	,	<	L	\	l				Š	š	É	Ú	é	ú		
D	-	=	M	]	m	}			-	-	Í	Ý	í	ý		
E	.	>	N	^	n	~			Ů	ů	Î	Ɔ	î	Ɔ		
F	/	?	O	_	o	⌘			Ń	ń	İ	İ	ı	ı		

PC-8 (10U)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	▶	0	@	P	`	p			Ç	É	á	⌘	Ł	α	≡	
1	⊙	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	⌘	ł	β	±	
2	●	↑	"	2	B	R	b	r	é	Æ	ó	⌘	ł	Γ	≥	
3	♥		#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	⌘	ł	π	≤	
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	⌘	ł	Σ	⌈	
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	å	ø	Ń	⌘	ł	σ	⌋	
6	♠	⌘	&	6	F	V	f	v	å	ø	Ń	⌘	ł	μ	÷	
7	•	±	'	7	G	W	g	w	ç	ù	ø	⌘	ł	τ	≈	
8	▣	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ÿ	ç	⌘	ł	φ	°	
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	Ö	ä	⌘	ł	⊙	·	
A	■	→	*	:	J	Z	j	z	è	Ü	Ä	⌘	ł	Ω	·	
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	ï	ø	ä	⌘	ł	δ	√	
C	♀	↵	,	<	L	\	l		î	é	ä	⌘	ł	ε	∞	
D	♫	↔	-	=	M	]	m	}	ï	ø	ä	⌘	ł	φ	²	
E	♬	▲	.	>	N	^	n	~	Ä	x	«	⌘	ł	ε	∞	
F	♭	▼	/	?	O	_	o	⌘	Ä	f	»	⌘	ł	∞	∞	

PC-8 D/N (11U)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	▶	0	@	P	`	p			Ç	É	á	⌘	Ł	α	≡	
1	⊙	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	⌘	ł	β	±	
2	●	↑	"	2	B	R	b	r	é	Æ	ó	⌘	ł	Γ	≥	
3	♥		#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	⌘	ł	π	≤	
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	⌘	ł	Σ	⌈	
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	å	ø	Ń	⌘	ł	σ	⌋	
6	♠	⌘	&	6	F	V	f	v	å	ø	Ń	⌘	ł	μ	÷	
7	•	±	'	7	G	W	g	w	ç	ù	ø	⌘	ł	τ	≈	
8	▣	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ÿ	ç	⌘	ł	φ	°	
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	Ö	ä	⌘	ł	⊙	·	
A	■	→	*	:	J	Z	j	z	è	Ü	Ä	⌘	ł	Ω	·	
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	ï	ø	ä	⌘	ł	δ	√	
C	♀	↵	,	<	L	\	l		î	é	ä	⌘	ł	ε	∞	
D	♫	↔	-	=	M	]	m	}	ï	ø	ä	⌘	ł	φ	²	
E	♬	▲	.	>	N	^	n	~	Ä	x	«	⌘	ł	ε	∞	
F	♭	▼	/	?	O	_	o	⌘	Ä	f	»	⌘	ł	∞	∞	

PC-850 (12U)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	▶	0	@	P	`	p			Ç	É	á	⌘	Ł	ø	Ó	-
1	⊙	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	⌘	ł	ð	ö	±
2	●	↑	"	2	B	R	b	r	é	Æ	ó	⌘	ł	ê	ô	
3	♥		#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	⌘	ł	Ë	ö	
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	⌘	ł	È	ö	
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	å	ø	Ń	⌘	ł	Ī	ö	
6	♠	⌘	&	6	F	V	f	v	å	ø	Ń	⌘	ł	İ	ö	
7	•	±	'	7	G	W	g	w	ç	ù	ø	⌘	ł	İ	ö	
8	▣	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ÿ	ç	⌘	ł	İ	ö	
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	Ö	ä	⌘	ł	İ	ö	
A	■	→	*	:	J	Z	j	z	è	Ü	Ä	⌘	ł	İ	ö	
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	ï	ø	ä	⌘	ł	İ	ö	
C	♀	↵	,	<	L	\	l		î	é	ä	⌘	ł	İ	ö	
D	♫	↔	-	=	M	]	m	}	ï	ø	ä	⌘	ł	İ	ö	
E	♬	▲	.	>	N	^	n	~	Ä	x	«	⌘	ł	İ	ö	
F	♭	▼	/	?	O	_	o	⌘	Ä	f	»	⌘	ł	İ	ö	

PC-852 (17U)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	▶	0	@	P	˘	p	Ç	É	á	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
1	⊙◀	! 1	A	Q	a	q	ü	Í	í	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
2	● †	" 2	B	R	b	r	é	ê	ó	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
3	♥ !!	# 3	C	S	s	c	â	ô	ú			È	Ñ	ñ	˘	˘
4	♦ ¶	\$ 4	D	T	d	t	ä	ö	Ä	ä	Ö	ö	Ä	ä	Ö	ö
5	♣ §	% 5	E	U	e	u	û	Û	Û	À	à	Ñ	ñ	˘	˘	˘
6	♠ -	& 6	F	V	f	v	ç	Ş	ş	À	à	Ñ	ñ	˘	˘	˘
7	• ‡	' 7	G	W	g	w	ç	Ş	ş	È	è	È	è	È	è	È
8	▣ ↑	( 8	H	X	h	x	ı	ş	Ş	È	è	È	è	È	è	È
9	○ ↓	) 9	I	Y	i	y	ë	Ö	ö	È	è	È	è	È	è	È
A	■ →	* :	J	Z	j	z	Ö	Ü	ü	È	è	È	è	È	è	È
B	♂ ←	+ ;	K	[	k	{	ö	Ŧ	Ŧ	È	è	È	è	È	è	È
C	♀ -	, <	L	\	l		ı	Ŧ	Ŧ	È	è	È	è	È	è	È
D	♫ ↔	- =	M	]	m	}	Ŧ	Ŧ	Ŧ	È	è	È	è	È	è	È
E	♫ ▲	. >	N	^	n	˘	Ŧ	Ŧ	Ŧ	È	è	È	è	È	è	È
F	♣ ▼	/ ?	O	_	o	△	Ŧ	Ŧ	Ŧ	È	è	È	è	È	è	È

PC-775 (26U)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	▶	0	@	P	˘	p	Ç	É	Á	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
1	⊙◀	! 1	A	Q	a	q	ü	æ	Ï	ó	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
2	● †	" 2	B	R	b	r	é	Æ	ó	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
3	♥ !!	# 3	C	S	s	c	â	ô	ž			È	Ñ	ñ	˘	˘
4	♦ ¶	\$ 4	D	T	d	t	ä	ö	ž			È	Ñ	ñ	˘	˘
5	♣ §	% 5	E	U	e	u	û	ğ	ž			È	Ñ	ñ	˘	˘
6	♠ -	& 6	F	V	f	v	â	ç	"			È	Ñ	ñ	˘	˘
7	• ‡	' 7	G	W	g	w	ç	Ş			È	Ñ	ñ	˘	˘	˘
8	▣ ↑	( 8	H	X	h	x	ı	ş			È	Ñ	ñ	˘	˘	˘
9	○ ↓	) 9	I	Y	i	y	ë	Ö			È	Ñ	ñ	˘	˘	˘
A	■ →	* :	J	Z	j	z	Ö	Ü			È	Ñ	ñ	˘	˘	˘
B	♂ ←	+ ;	K	[	k	{	ø	Ŧ			È	Ñ	ñ	˘	˘	˘
C	♀ -	, <	L	\	l		ı	Ŧ			È	Ñ	ñ	˘	˘	˘
D	♫ ↔	- =	M	]	m	}	Ŧ	Ŧ			È	Ñ	ñ	˘	˘	˘
E	♫ ▲	. >	N	^	n	˘	Ŧ	Ŧ			È	Ñ	ñ	˘	˘	˘
F	♣ ▼	/ ?	O	_	o	△	Ŧ	Ŧ			È	Ñ	ñ	˘	˘	˘

PC-1004 (9J)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0		0	@	P	˘	p			°	À	Đ	à	ð			
1		! 1	A	Q	a	q		˘	±	Á	Ñ	á	ñ			
2		" 2	B	R	b	r	,	/	φ	Â	Ò	â	ò			
3		# 3	C	S	s	c		"	ε	Ã	Ó	ã	ó			
4	˘	\$ 4	D	T	d	t	"	"	κ	Ä	Ô	ä	ô			
5	˘	% 5	E	U	e	u	...	•	ν	Å	Ö	å	ö			
6	˘	& 6	F	V	f	v	†	-		Æ	Û	æ	ö			
7	˘	' 7	G	W	g	w	‡	-	Ŧ	Ç	×	ç	÷			
8	˘	( 8	H	X	h	x	˘	˘	˘	È	Ø	è	ø			
9	˘	) 9	I	Y	i	y	%	φ	'	É	Û	é	ù			
A	˘	* :	J	Z	j	z	Š	š	°	Ê	Û	ê	ú			
B	˘	+ ;	K	[	k	{	<	>	«	Ë	Û	ë	û			
C	˘	, <	L	\	l		⊗	⊗	-	Ī	Û	ī	ü			
D	˘	- =	M	]	m	}			-	Ĳ	Û	Ĳ	ÿ			
E	˘	. >	N	^	n	˘			⊙	Ë	Û	ë	ÿ			
F	˘	/ ?	O	_	o	△	Ŧ	Ŧ	Ŧ	Ë	Û	ë	ÿ			

PC-8 Turkish (9T)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	▶	0	@	P	˘	p	Ç	É	á	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
1	⊙◀	! 1	A	Q	a	q	ü	æ	í	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
2	● †	" 2	B	R	b	r	é	Æ	ó	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
3	♥ !!	# 3	C	S	s	c	â	ô	ú			È	Ñ	ñ	˘	˘
4	♦ ¶	\$ 4	D	T	d	t	ä	ö	ñ			È	Ñ	ñ	˘	˘
5	♣ §	% 5	E	U	e	u	â	û	Ğ			È	Ñ	ñ	˘	˘
6	♠ -	& 6	F	V	f	v	â	û	Ğ			È	Ñ	ñ	˘	˘
7	• ‡	' 7	G	W	g	w	ç	Ş	ı			È	Ñ	ñ	˘	˘
8	▣ ↑	( 8	H	X	h	x	ı	ş	ı			È	Ñ	ñ	˘	˘
9	○ ↓	) 9	I	Y	i	y	ë	Ö			È	Ñ	ñ	˘	˘	˘
A	■ →	* :	J	Z	j	z	ë	Ü			È	Ñ	ñ	˘	˘	˘
B	♂ ←	+ ;	K	[	k	{	ı	Ŧ			È	Ñ	ñ	˘	˘	˘
C	♀ -	, <	L	\	l		ı	Ŧ			È	Ñ	ñ	˘	˘	˘
D	♫ ↔	- =	M	]	m	}	ı	Ŧ			È	Ñ	ñ	˘	˘	˘
E	♫ ▲	. >	N	^	n	˘	Ŧ	Ŧ			È	Ñ	ñ	˘	˘	˘
F	♣ ▼	/ ?	O	_	o	△	Ŧ	Ŧ			È	Ñ	ñ	˘	˘	˘

Windows Latin1 (19U)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			0	@	P	`	p	e			°	À	Ð	à	ð	
1	!	1	A	Q	a	q			´	ı	±	Á	Ñ	á	ñ	
2	"	2	B	R	b	r	,	'	Φ	²	²	Â	Ò	â	ò	
3	#	3	C	S	c	s	f	"	£	³	³	Ã	Ó	ã	ó	
4	\$	4	D	T	d	t	"	"	¤	´	´	Ä	Ô	ä	ô	
5	%	5	E	U	e	u	...	•	¥	µ	µ	Å	Ö	å	ö	
6	&	6	F	V	f	v	†	-		¶	¶	Æ	Ö	æ	ö	
7	'	7	G	W	g	w	‡	-	§	·	·	Ç	×	ç	÷	
8	(	8	H	X	h	x	^	-	¨	˙	˙	È	Ø	è	ø	
9	)	9	I	Y	i	y	%	π	ο	˘	˘	É	Ù	é	ù	
A	*	:	J	Z	j	z	Š	š	α	α	α	Ê	Û	ê	û	
B	+	;	K	[	k	{	<	>	«	»	»	Ë	Ü	ë	ü	
C	,	<	L	\	l		⊗	æ	-	¼	¼	Ì	Û	ì	ü	
D	-	=	M	]	m	}			-	½	½	Í	Ý	í	ý	
E	.	>	N	^	n	~			⊙	¾	¾	Î	Þ	î	þ	
F	/	?	O	_	o	⊞			ÿ	-	¿	Ï	Ë	ï	ë	

Windows Latin2 (9E)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			0	@	P	`	p	e			°	Ř	Đ	ř	đ	
1	!	1	A	Q	a	q			´	˘	˘	Á	Ñ	á	ñ	
2	"	2	B	R	b	r	,	'	˘	˘	˘	Â	Ń	â	ń	
3	#	3	C	S	c	s			˘	˘	˘	Ã	Ó	ã	ó	
4	\$	4	D	T	d	t	"	"	˘	˘	˘	Ä	Ô	ä	ô	
5	%	5	E	U	e	u	...	•	˘	˘	˘	Å	Ö	å	ö	
6	&	6	F	V	f	v	†	-		˘	˘	Æ	Ö	æ	ö	
7	'	7	G	W	g	w	‡	-	˘	˘	˘	Ç	×	ç	÷	
8	(	8	H	X	h	x			˘	˘	˘	Č	Ř	č	ř	
9	)	9	I	Y	i	y	%	π	ο	˘	˘	É	Ú	é	ú	
A	*	:	J	Z	j	z	Š	š	˘	˘	˘	Ê	Û	ê	û	
B	+	;	K	[	k	{	<	>	«	»	»	Ë	Ü	ë	ü	
C	,	<	L	\	l		Š	š	-	¼	¼	Ë	Û	ë	ü	
D	-	=	M	]	m	}	Ť	ť	-	½	½	Í	Ý	í	ý	
E	.	>	N	^	n	~	Ž	ž	⊙	¾	¾	Î	Þ	î	þ	
F	/	?	O	_	o	⊞	Ž	ž	˘	˘	˘	Ď	Ě	ď	ě	

Windows Latin5 (5T)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			0	@	P	`	p				°	À	Ĝ	à	ğ	
1	!	1	A	Q	a	q			´	ı	±	Á	Ñ	á	ñ	
2	"	2	B	R	b	r	,	'	Φ	²	²	Â	Ò	â	ò	
3	#	3	C	S	c	s	f	"	£	³	³	Ã	Ó	ã	ó	
4	\$	4	D	T	d	t	"	"	¤	´	´	Ä	Ô	ä	ô	
5	%	5	E	U	e	u	...	•	¥	µ	µ	Å	Ö	å	ö	
6	&	6	F	V	f	v	†	-		¶	¶	Æ	Ö	æ	ö	
7	'	7	G	W	g	w	‡	-	§	·	·	Ç	×	ç	÷	
8	(	8	H	X	h	x	^	-	¨	˙	˙	È	Ø	è	ø	
9	)	9	I	Y	i	y	%	π	ο	˘	˘	É	Ù	é	ù	
A	*	:	J	Z	j	z	Š	š	α	α	α	Ê	Û	ê	û	
B	+	;	K	[	k	{	<	>	«	»	»	Ë	Ü	ë	ü	
C	,	<	L	\	l		⊗	æ	-	¼	¼	Ì	Û	ì	ü	
D	-	=	M	]	m	}			-	½	½	Í	Û	í	ü	
E	.	>	N	^	n	~			⊙	¾	¾	Î	Ş	î	ş	
F	/	?	O	_	o	⊞			ÿ	-	¿	Ï	Ë	ï	ë	

Windows Baltic (19L)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			0	@	P	`	p				°	Ā	Š	ā	š	
1	!	1	A	Q	a	q			´	ı	±	Ā	Ņ	ā	ņ	
2	"	2	B	R	b	r	,	'	Φ	²	²	Ā	Ņ	ā	ņ	
3	#	3	C	S	c	s			˘	˘	˘	Č	Ō	č	ó	
4	\$	4	D	T	d	t	"	"	˘	˘	˘	Ä	Ô	ä	ô	
5	%	5	E	U	e	u	...	•	˘	˘	˘	Å	Ö	å	ö	
6	&	6	F	V	f	v	†	-		˘	˘	Æ	Ö	æ	ö	
7	'	7	G	W	g	w	‡	-	˘	˘	˘	Ç	×	ç	÷	
8	(	8	H	X	h	x			˘	˘	˘	Č	Ū	č	ū	
9	)	9	I	Y	i	y	%	π	ο	˘	˘	É	Ļ	é	ļ	
A	*	:	J	Z	j	z	Š	š	˘	˘	˘	Ē	Š	ē	š	
B	+	;	K	[	k	{	<	>	«	»	»	Ē	Ū	ē	ū	
C	,	<	L	\	l		Š	š	-	¼	¼	Ģ	Ū	ģ	ū	
D	-	=	M	]	m	}	˘	˘	-	½	½	Ķ	Ž	ķ	ž	
E	.	>	N	^	n	~	˘	˘	⊙	¾	¾	Ī	Ž	ī	ž	
F	/	?	O	_	o	⊞	˘	˘	ÿ	-	¿	Ļ	Ē	ļ	ē	

Legal (1U)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			0	@	P	°	p									
1	!	1	A	Q	a	q										
2	"	2	B	R	b	r										
3	#	3	C	S	s	c	s									
4	\$	4	D	T	d	t										
5	%	5	E	U	e	u										
6	&	6	F	V	f	v										
7	'	7	G	W	g	w										
8	(	8	H	X	h	x										
9	)	9	I	Y	i	y										
A	*	:	J	Z	j	z										
B	+	;	K	[	k	{										
C	,	=	L	\	l											
D	-	_	M	]	m	}										
E	.	>	N	^	n	~										
F	/	?	O	_	o	°										

Ventura Math (6M)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			0	≡	Π	—	π				◇	⊗	≤	↓		∏
1	!	1	A	⊗	α	θ					√	∩	◆	←	·	∞
2	√	2	B	P	β	ρ					∪	≥	⊗	∠	†	
3	#	3	X	Σ	χ	σ					∫	∂	"	∫	‡	
4	∃	4	Δ	T	δ	τ					∫	κ	f	∫	∑	
5	%	5	E	Y	ε	υ					∫	⊕	'	∫	}	
6	&	6	Φ	Σ	φ	ω					∫	⊗	⊗	⊗	}	
7	∃	7	Γ	Ω	γ	ω					∫	⊗	⊗	±	}	
8	(	8	H	E	η	ξ					∫	∫	∞	→	}	
9	)	9	I	Ψ	ι	ψ					∫	∫	∫	↑	}	
A	*	:	∅	Z	φ	ζ					∫	∫	∫	∫	}	
B	+	;	K	[	κ	{					∫	∫	∫	∫	}	
C	,	<	Δ	∴	λ						∫	∫	∫	∫	}	
D	-	=	M	]	μ	}					∫	∫	∫	∫	}	
E	.	>	N	±	v	~					∫	∫	∫	∫	}	
F	/	?	O	_	o	°					∫	∫	∫	∫	}	

Ventura Intl (13J)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			0	@	P	'	p				„	%	ã	Á	Á	œ
1	!	1	A	Q	a	q					„	„	ë	í	Ä	œ
2	"	2	B	R	b	r					„	„	ò	ø	ä	¶
3	#	3	C	S	s	c	s				„	„	ó	æ	†	
4	\$	4	D	T	d	t					„	„	â	á	‡	
5	%	5	E	U	e	u					„	„	é	í	í	—
6	&	6	F	V	f	v					„	„	ê	í	í	—
7	'	7	G	W	g	w					„	„	ñ	ú	æ	Ó
8	(	8	H	X	h	x					„	„	ã	Ä	Ö	œ
9	)	9	I	Y	i	y					„	„	ç	è	í	Ö
A	*	:	J	Z	j	z					„	„	ñ	ó	Ö	œ
B	+	;	K	[	k	{					„	„	<	E	ú	Ü
C	,	<	L	\	l						„	„	>	¥	ä	É
D	-	=	M	]	m	}					„	„	Ç	Š	ë	í
E	.	>	N	^	n	~					„	„	Ç	Š	ë	í
F	/	?	O	_	o	°					„	„	Ç	Š	ë	í

Ventura US (14J)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			0	@	P	'	p				„	%				
1	!	1	A	Q	a	q					„	„				
2	"	2	B	R	b	r					„	„				¶
3	#	3	C	S	s	c	s				„	„				†
4	\$	4	D	T	d	t					„	„				‡
5	%	5	E	U	e	u					„	„				—
6	&	6	F	V	f	v					„	„				—
7	'	7	G	W	g	w					„	„				
8	(	8	H	X	h	x					„	„				
9	)	9	I	Y	i	y					„	„				
A	*	:	J	Z	j	z					„	„				
B	+	;	K	[	k	{					„	„				
C	,	<	L	\	l						„	„				
D	-	=	M	]	m	}					„	„				
E	.	>	N	^	n	~					„	„				
F	/	?	O	_	o	°					„	„				



PS Math (5M)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			0	≡	Π	—	π				°	κ	∠	◇		
1	!	1	A	⊗	α	θ					↑	±	∫	∇	( )	
2	√	2	B	P	β	ρ					'	"	ℝ	⊗	⊗	}
3	#	3	X	Σ	χ	σ					≤	≥	∅	⊗	⊗	}
4	∃	4	Δ	T	δ	τ					/	x	⊗	™	™	}
5	≈	5	E	Y	ε	υ					≈	×	⊗	∏	Σ	}
6	&	6	Φ	Σ	φ	ω					f	∂	∅	√		}
7	∃	7	Γ	Ω	γ	ω					+	•	∩	•		}
8	(	8	H	E	η	ξ					♦	:	∪	∪		}
9	)	9	I	Ψ	ι	ψ					♥	κ	∩	∧		}
A	*	:	θ	Z	φ	ζ					♣	≡	∩	∇		}
B	+	;	K	{	κ	{					↔	κ	∇	∇		}
C	,	<	Λ	:	λ						←	:	C	←		}
D	-	=	M	]	μ	}					↑		ε	↑		}
E	.	>	N	∩	ν	~					→	-	ε	→		}
F	/	?	O	_	o						↓	-	ε	↓		}

PS Text (10J)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			0	@	P	`	p									
1	!	1	A	Q	a	q					i	-	ˆ		Æ	æ
2	"	2	B	R	b	r					¢	†	ˆ			
3	#	3	C	S	c	s					£	‡	ˆ			
4	\$	4	D	T	d	t					/	•	ˆ			
5	%	5	E	U	e	u					¥	ˆ				ı
6	&	6	F	V	f	v					ƒ	¶	ˆ			
7	'	7	G	W	g	w					§	•	ˆ			
8	(	8	H	X	h	x					¤	,	ˆ			Ł
9	)	9	I	Y	i	y					'	ˆ				ł
A	*	:	J	Z	j	z					"	ˆ				Œ
B	+	;	K	[	k	{					<<	>>	.			œ
C	,	<	L	\	l						<	...	ˆ			ø
D	-	=	M	]	m	}					>	‰	ˆ			Ø
E	.	>	N	^	n	~					fi		ˆ			ø
F	/	?	O	_	o						fl	ˆ				ø

Math-8 (8M)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			0	∴	Π	∴	π				—	⊗	Å			
1	√	1	A	P	α	ρ					↑	∇	∅	∩		
2	"	2	B	E	β	σ					→	∃	⊗	∩		
3	°	3	Γ	T	γ	τ					↓	T	⊗	∩		
4	∞	4	Δ	T	δ	υ					←	∩	∅	∩		
5	+	5	E	Φ	ε	φ					↑	∪	∧	∫		
6	≈	6	Z	X	ζ	χ					⇒	∩	∇	∫	φ	
7	'	7	H	Ψ	η	ψ					↓	ε	∇	∫	∫	
8	(	8	⊗	Ω	θ	ω					←	∃	∩	∫	∫	
9	)	9	I	∇	ι	θ					±	ε	∅	κ	∥	>
A	x	e	K	∂	κ	φ					↔	C	•	∩	∫	∫
B	+	ε	Λ	Σ	λ	∩					±	∩	•	∩	∫	∫
C	,	<	M	≤	μ	≈					↔	∇	•	⊗	-	<
D	-	=	N	*	ν	≡					↔	∇	∅	∫	=	∫
E	.	>	E	∇	ξ	≡					↔	∇	∅	∫	*	±
F	/	≈	O	_	o	∞					↔	∇	∅	∫	±	±

Pi Font(15U)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0						∅										
1						∅										
2						∅										
3						∅										
4						∅										
5						∅										
6						∅										
7						∅										
8						∅										
9						∅										
A						∅										
B						∅										
C						∅										
D						∅										
E						∅										
F						∅										

MS Publishing (6J)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			²		´						°					Ω
1		·									·	·	·	·	·	
2		”			R						”	•	^	^	^	
3		³			Š	%	š				^	•	^	^	^	
4		⁴			™						~	°	^	^	^	
5		⁵										°	^	^	^	1
6		⁷										○	^	^	^	N ij
7		⁹										■	^	^	^	L l
8		⁹										■	^	^	^	L l
9		⁹			ÿ						fi	■	^	^	^	
A		⁹			Ž		ž				fi	□	^	^	^	
B		†									ff	□	^	^	^	
C		, ”	E		ø						ff	□	^	^	^	
D		- ‡	-								ff	%	^	^	^	
E		…	-	°	”						fl	<	◆	^	^	
F		/	€	-	œ						f	>	◇	^	^	h

Windows 3.0 (9U)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0					0	@	P	˘	p		°	À	Ð	à	ð	
1		!	1	A	Q	a	q		˘	ı	±	Á	Ñ	á	ñ	
2		”	2	B	R	b	r		˘	ϕ	²	Â	Ò	â	ò	
3		#	3	C	S	c	s			ε	³	Ã	Ó	ã	ó	
4		\$	4	D	T	d	t			η	´	Ä	Ô	ä	ô	
5		%	5	E	U	e	u			¥	μ	Å	Õ	å	õ	
6		&	6	F	V	f	v				¶	Æ	Ö	æ	ö	
7		'	7	G	W	g	w			Š	·	Ç	×	ç	÷	
8		(	8	H	X	h	x			”	·	È	Ø	è	ø	
9		)	9	I	Y	i	y			°	·	É	Ù	é	ù	
A		*	:	J	Z	j	z			°	°	Ê	Ú	ê	ú	
B		+	;	K	[	k	{			«	»	Ë	Û	ë	û	
C		,	<	L	\	l				¬	¼	Ì	Ü	ì	ü	
D		-	=	M	]	m	}			-	½	Í	Ý	í	ý	
E		.	>	N	^	n	~			°	¾	Î	ÿ	î	ÿ	
F		/	?	O	_	o	⊗			-	¸	Ï	ß	ï	ÿ	

Desktop (7J)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0					0	@	P	˘	p		”	-	<	æ	˘	
1		!	1	A	Q	a	q			¶	”	±	>	ø	˘	
2		”	2	B	R	b	r			Š	μ	×	«	æ	˘	
3		#	3	C	S	c	s			†	%	÷	»	Æ	˘	
4		\$	4	D	T	d	t			‡	•	°	,	ø	˘	
5		%	5	E	U	e	u			°	•	'	”	Ð	˘	
6		&	6	F	V	f	v			°	°	”	·	ij	˘	
7		'	7	G	W	g	w			°	°	¼	ı	ij	˘	
8		(	8	H	X	h	x			%	■	½	ı	ı	°	
9		)	9	I	Y	i	y			°	■	¾	ı	ı	°	
A		*	:	J	Z	j	z			-	°	'	ø	œ	˘	
B		+	;	K	[	k	{			-	□	²	Æ	Æ	,	
C		,	<	L	\	l				…	'	³	¥	ø	.	
D		-	=	M	]	m	}			fi	-	/	□	ø	.	
E		.	>	N	^	n	~			fl			f	p	1	
F		/	?	O	_	o	⊗			-			β	β		

MC Text (12J)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0					0	@	P	˘	p	Ä	ä	†	∞	ı	-	‡
1		!	1	A	Q	a	q			Å	å	°	±	ı	-	ø
2		”	2	B	R	b	r			Ç	ç	ı	ϕ	≤	-	”
3		#	3	C	S	c	s			É	é	ı	ε	≥	√	”
4		\$	4	D	T	d	t			Ñ	ñ	ı	Š	¥	f	˘
5		%	5	E	U	e	u			Ö	ö	ı	•	μ	≈	'
6		&	6	F	V	f	v			Ü	ü	ñ	¶	∂	Δ	÷
7		'	7	G	W	g	w			á	à	ó	β	∑	«	◊
8		(	8	H	X	h	x			à	à	ø	°	∏	»	ÿ
9		)	9	I	Y	i	y			â	â	ø	°	π	…	ÿ
A		*	:	J	Z	j	z			ä	ä	ø	™	∫	/	ı
B		+	;	K	[	k	{			ä	ä	ø	˘	æ	Å	ı
C		,	<	L	\	l				á	á	ú	°	°	Å	<
D		-	=	M	]	m	}			ç	ç	ù	°	Ω	Ö	>
E		.	>	N	^	n	~			é	é	û	°	Æ	æ	Æ
F		/	?	O	_	o	⊗			è	è	ü	ø	ø	œ	fi

Symbol (19M)  
Windings (579L)

Symbol (19M)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0		0	≡	Π	π				°	κ	∠	◊				
1	!	1	A	⊖	α	θ			†	±	∫	∇	<	>		
2	√	2	B	P	β	ρ			'	"	℞	⊗	⊕	∫		
3	#	3	X	Σ	χ	σ			≤	≥	⊗	⊕	⊕	∫		
4	∃	4	Δ	T	δ	τ			/	x	⊗	⊕	⊕	∫		
5	%	5	E	Y	e	υ			∞	∞	⊕	Π	Σ	∫		
6	&	6	Φ	ζ	φ	⊖			f	∂	∂	√	(	)		
7	≡	7	Γ	Ω	γ	ω			+	•	∪	∩				
8	(	8	H	Ξ	η	ε			♦	+	∪	∩				
9	)	9	I	Ψ	ι	ψ			♥	†	∪	>				
A	*	:	θ	Z	φ	ξ			♣	≡	∪	<				
B	+	;	K		x	{			↑	↓	∪	∩				
C	,	<	Λ	:	λ				↑	↓	∪	∩				
D	-	=	M	]	μ	}			↑	↓	∪	∩				
E	.	>	N	⊥	v	~			↓	↑	∪	∩				
F	/	?	O	_	o				↓	↑	∪	∩				

Windings (579L)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0																
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
A																
B																
C																
D																
E																
F																

I tabellen nedenfor finner du en oversikt over tegn som bare er tilgjengelige i det tilhørende tegnsettet. Tallene øverst i tabellen er heksadesimale kodeverdier som erstattes med tegn i tegnsettet Roman 8. Hvis du vil ha en oversikt over andre tegn, kan du se tegnsettet Roman 8.

SYMBOL SET	23	24	40	5B	5C	5D	5E	60	7B	7C	7D	7E
ISO2 IRV	<ESC>(2U	#	¤	@	[	\	]	^	'	{		}
ISO4 UK	<ESC>(1E	E	\$	@	[	\	]	^	'	{		}
ISO6 ASCII	<ESC>(0U	#	\$	@	[	\	]	^	'	{		}
ISO10 Swedish	<ESC>(3S	#	¤	@	Ä	Ö	Å	ü	'	ä	ö	å
ISO11 Swedish	<ESC>(0S	#	¤	@	Ä	Ö	Å	ü	'	ä	ö	å
ISO14 JIS ASCII	<ESC>(0K	#	\$	@	[	\	]	^	'	{		}
ISO15 Italian	<ESC>(0I	E	\$	@	[	\	]	^	'	{		}
ISO16 Portuguese	<ESC>(4S	#	\$	@	Ä	Ç	Ö	ü	'	ä	ç	ö
ISO17 Spanish	<ESC>(2S	E	\$	@	Ä	Ñ	Ö	ü	'	ä	ñ	ö
ISO21 German	<ESC>(1G	#	\$	@	Ä	Ö	Ü	'	'	ä	ö	ü
ISO25 French	<ESC>(0F	E	\$	@	Ä	Ç	Ö	ü	'	ä	ç	ö
ISO57 Chinese	<ESC>(2K	#	\$	@	[	\	]	^	'	{		}
ISO60 Norwegian1	<ESC>(0D	#	\$	@	Æ	Ø	Å	'	'	æ	ø	å
ISO61 Norwegian2	<ESC>(1D	S	\$	@	Æ	Ø	Å	'	'	æ	ø	å
ISO69 French	<ESC>(1F	E	\$	@	Ä	Ç	Ö	ü	'	ä	ç	ö
ISO84 Portuguese	<ESC>(5S	#	\$	@	Ä	Ç	Ö	ü	'	ä	ç	ö
ISO85 Spanish	<ESC>(6S	#	\$	@	Ä	Ç	Ö	ü	'	ä	ç	ö
HP German	<ESC>(0G	E	\$	@	Ä	Ñ	Ö	ü	'	ä	ñ	ö
HP Spanish	<ESC>(1S	#	\$	@	Ä	Ñ	Ö	ü	'	ä	ñ	ö

# EPSON-modus

## US ASCII

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			0	@	P	`	p				0	@	P	`	p	
1	!	1	A	Q	a	q					!	1	A	Q	a	q
2	"	2	B	R	b	r					"	2	B	R	b	r
3	#	3	C	S	c	s					#	3	C	S	c	s
4	\$	4	D	T	d	t					\$	4	D	T	d	t
5	%	5	E	U	e	u					%	5	E	U	e	u
6	&	6	F	V	f	v					&	6	F	V	f	v
7	'	7	G	W	g	w					'	7	G	W	g	w
8	(	8	H	X	h	x					(	8	H	X	h	x
9	)	9	I	Y	i	y					)	9	I	Y	i	y
A	*	:	J	Z	j	z					*	:	J	Z	j	z
B	+	;	K	[	k	{					+	;	K	[	k	{
C	,	<	L	\	l						,	<	L	\	l	
D	-	=	M	]	m	}					-	=	M	]	m	}
E	.	>	N	^	n	~					.	>	N	^	n	~
F	/	?	O	_	o						/	?	O	_	o	

I tabellen nedenfor finner du en oversikt over tegn som bare er tilgjengelige i det tilhørende tegnsettet. Tallene øverst i tabellen er heksadesimale kodeverdier som erstattes med tegn i tegnsettet US ASCII. Hvis du vil ha en oversikt over andre tegn, kan du se tegnsettet US ASCII.

CHARACTER SET	23	24	40	5B	5C	5D	5E	60	7B	7C	7D	7E
German	#	\$	S	Ä	Ö	Ü	^	~	ä	ö	ü	ß
UK ASCII I	#	\$	@	ï	\	]	^	~	{		}	~
French I	#	\$	à	°	ç	ç	^	~	é	ù	è	..
Danish I	#	\$	@	Æ	Ø	Å	^	~	æ	ø	å	~
Italy	#	\$	@	°	\	é	^	~	â	ò	è	ì
Spanish	#	\$	@	í	Ñ	ç	^	~	ñ	ñ	}	~
Swedish	#	\$	É	Ä	Ö	Å	Ü	^	ä	ö	å	ü
Japanese	#	\$	@	[	¥	]	^	~	{		}	~
Norwegian	#	\$	É	Æ	Ø	Å	Ü	^	æ	ø	å	ü
Danish II	#	\$	É	Æ	Ø	Å	Ü	^	æ	ø	å	ü
UK ASCII II	#	E	@	[	\	]	^	~	{		}	~
French II	#	à	à	î	ç	ç	û	ô	é	ù	è	ï
Dutch	#	\$	@	[	]	f	è	é	é	ij	è	ö
South African	#	é	É	É	Ö	è	Ü	é	é	ö	ö	ü

PC-8

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	▶	0	@	P	˘	p	Ç	É	á	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
1	⊙◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	ó	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
2	●‡	"	2	B	R	b	r	é	Æ	ó	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
3	♥!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú			⌘	⌘	⌘	⌘
4	♦¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ			⌘	⌘	⌘	⌘
5	♣§	%	5	E	U	e	u	à	ò	Ñ			⌘	⌘	⌘	⌘
6	♠-	&	6	F	V	f	v	â	û	⌘			⌘	⌘	⌘	⌘
7	•‡	'	7	G	W	g	w	ç	ù	°	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
8	▣↑	(	8	H	X	h	x	ê	ÿ	¿	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
9	○↓	)	9	I	Y	i	y	ë	Ö	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
A	■→	*	:	J	Z	j	z	è	Ü	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
B	♂←	+	;	K	[	k	{	ï	ø	½	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
C	♀-	,	<	L	\	l		î	É	¼	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
D	♫↔	-	=	M	]	m	}	ì	∅	⅓	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
E	♫▲	.	>	N	^	n	˘	Ä	ℙ	«	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
F	♣▼	/	?	O	_	o	△	Å	f	»	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘

PC-8 D/N

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	▶	0	@	P	˘	p	Ç	É	á	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
1	⊙◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	ó	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
2	●‡	"	2	B	R	b	r	é	Æ	ó	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
3	♥!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú			⌘	⌘	⌘	⌘
4	♦¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ			⌘	⌘	⌘	⌘
5	♣§	%	5	E	U	e	u	à	ò	Ñ			⌘	⌘	⌘	⌘
6	♠-	&	6	F	V	f	v	â	û	⌘			⌘	⌘	⌘	⌘
7	•‡	'	7	G	W	g	w	ç	ù	°	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
8	▣↑	(	8	H	X	h	x	ê	ÿ	¿	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
9	○↓	)	9	T	Y	i	y	ë	Ö	ä	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
A	■→	*	:	J	Z	j	z	è	Ü	Ä	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
B	♂←	+	;	K	[	k	{	ï	ø	ℓ	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
C	♀-	,	<	L	\	l		î	É	ñ	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
D	♫↔	-	=	M	]	m	}	ì	∅	;	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
E	♫▲	.	>	N	^	n	˘	Ä	ℙ	»	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
F	♣▼	/	?	O	_	o	△	Å	ℙ	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘

PC-850

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	▶	0	@	P	˘	p	Ç	É	á	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
1	⊙◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	ó	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
2	●‡	"	2	B	R	b	r	é	Æ	ó	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
3	♥!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú			⌘	⌘	⌘	⌘
4	♦¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ			⌘	⌘	⌘	⌘
5	♣§	%	5	E	U	e	u	à	ò	Ñ			⌘	⌘	⌘	⌘
6	♠-	&	6	F	V	f	v	â	û	⌘			⌘	⌘	⌘	⌘
7	•‡	'	7	G	W	g	w	ç	ù	°	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
8	▣↑	(	8	H	X	h	x	ê	ÿ	¿	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
9	○↓	)	9	I	Y	i	y	ë	Ö	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
A	■→	*	:	J	Z	j	z	è	Ü	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
B	♂←	+	;	K	[	k	{	ï	ø	½	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
C	♀-	,	<	L	\	l		î	É	¼	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
D	♫↔	-	=	M	]	m	}	ì	∅	;	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
E	♫▲	.	>	N	^	n	˘	Ä	ℙ	«	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
F	♣▼	/	?	O	_	o	△	Å	f	»	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘

PC-852

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	▶	0	@	P	˘	p	Ç	É	á	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
1	⊙◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	ó	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
2	●‡	"	2	B	R	b	r	é	Æ	ó	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
3	♥!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú			⌘	⌘	⌘	⌘
4	♦¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ			⌘	⌘	⌘	⌘
5	♣§	%	5	E	U	e	u	à	ò	Ñ			⌘	⌘	⌘	⌘
6	♠-	&	6	F	V	f	v	â	û	⌘			⌘	⌘	⌘	⌘
7	•‡	'	7	G	W	g	w	ç	ù	°	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
8	▣↑	(	8	H	X	h	x	ê	ÿ	¿	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
9	○↓	)	9	I	Y	i	y	ë	Ö	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
A	■→	*	:	J	Z	j	z	è	Ü	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
B	♂←	+	;	K	[	k	{	ï	ø	½	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
C	♀-	,	<	L	\	l		î	É	¼	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
D	♫↔	-	=	M	]	m	}	ì	∅	;	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
E	♫▲	.	>	N	^	n	˘	Ä	ℙ	«	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘
F	♣▼	/	?	O	_	o	△	Å	ℙ	»	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘	⌘

PC-860

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	▶		0	@	P	`	p	Ç	É	á	⌘	⌘	α	≡		
1	⊙	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	Ä	í	⌘	⌘	β	±	
2	●	‡	"	2	B	R	b	r	é	È	ó	⌘	⌘	Γ	≥	
3	♥	‡	#	3	C	S	s	s	â	ô	ú	⌘	⌘	π	≤	
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	⌘	⌘	Σ	∫	
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	à	ò	ñ	⌘	⌘	σ	∫	
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	Á	Û	á	⌘	⌘	μ	÷	
7	•	±	'	7	G	W	g	w	ç	û	ó	⌘	⌘	τ	≈	
8	▣	↑	(	8	H	X	h	x	ê	Ï	ö	⌘	⌘	Φ	°	
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	Ö	ö	⌘	⌘	Θ	•	
A	■	→	*	:	J	Z	j	z	è	Ü	ü	⌘	⌘	Ω	•	
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	ï	Φ	½	⌘	⌘	δ	√	
C	♀	↵	,	<	L	\	l		î	ε	¼	⌘	⌘	∞	n	
D	♪	↔	-	=	M	]	m	}	ï	Û	¼	⌘	⌘	φ	²	
E	♫	▲	.	>	N	^	n	~	Ä	Œ	»	⌘	⌘	ε	■	
F	♬	▼	/	?	O	_	o	Δ	Å	Ó	»	⌘	⌘	∩		

PC-863

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	▶		0	@	P	`	p	Ç	É	á	⌘	⌘	α	≡		
1	⊙	◀	!	1	A	Q	a	q	È	É	í	⌘	⌘	β	±	
2	●	‡	"	2	B	R	b	r	È	Ó	ó	⌘	⌘	Γ	≥	
3	♥	‡	#	3	C	S	s	s	â	ô	ú	⌘	⌘	π	≤	
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	Ä	Ë	ñ	⌘	⌘	Σ	∫	
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	à	ï	ñ	⌘	⌘	σ	∫	
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	Œ	Û	á	⌘	⌘	μ	÷	
7	•	±	'	7	G	W	g	w	ç	û	ó	⌘	⌘	τ	≈	
8	▣	↑	(	8	H	X	h	x	ê	Ï	ö	⌘	⌘	Φ	°	
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	Ö	ö	⌘	⌘	Θ	•	
A	■	→	*	:	J	Z	j	z	è	Ü	ü	⌘	⌘	Ω	•	
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	ï	Φ	½	⌘	⌘	δ	√	
C	♀	↵	,	<	L	\	l		î	ε	¼	⌘	⌘	∞	n	
D	♪	↔	-	=	M	]	m	}	ï	Û	¼	⌘	⌘	φ	²	
E	♫	▲	.	>	N	^	n	~	Ä	Œ	»	⌘	⌘	ε	■	
F	♬	▼	/	?	O	_	o	Δ	Å	Ó	»	⌘	⌘	∩		

PC-865

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	▶		0	@	P	`	p	Ç	É	á	⌘	⌘	α	≡		
1	⊙	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	⌘	⌘	β	±	
2	●	‡	"	2	B	R	b	r	é	Æ	ó	⌘	⌘	Γ	≥	
3	♥	‡	#	3	C	S	s	s	â	ô	ú	⌘	⌘	π	≤	
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	⌘	⌘	Σ	∫	
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	à	ò	ñ	⌘	⌘	σ	∫	
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	á	û	á	⌘	⌘	μ	÷	
7	•	±	'	7	G	W	g	w	ç	û	ó	⌘	⌘	τ	≈	
8	▣	↑	(	8	H	X	h	x	ê	Ï	ö	⌘	⌘	Φ	°	
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	Ö	ö	⌘	⌘	Θ	•	
A	■	→	*	:	J	Z	j	z	è	Ü	ü	⌘	⌘	Ω	•	
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	ï	Φ	½	⌘	⌘	δ	√	
C	♀	↵	,	<	L	\	l		î	ε	¼	⌘	⌘	∞	n	
D	♪	↔	-	=	M	]	m	}	ï	Û	¼	⌘	⌘	φ	²	
E	♫	▲	.	>	N	^	n	~	Ä	Œ	»	⌘	⌘	ε	■	
F	♬	▼	/	?	O	_	o	Δ	Å	Ó	»	⌘	⌘	∩		

PC-8 Turkish

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	▶		0	@	P	`	p	Ç	É	á	⌘	⌘	α	≡		
1	⊙	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	⌘	⌘	β	±	
2	●	‡	"	2	B	R	b	r	é	Æ	ó	⌘	⌘	Γ	≥	
3	♥	‡	#	3	C	S	s	s	â	ô	ú	⌘	⌘	π	≤	
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	⌘	⌘	Σ	∫	
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	à	ò	ñ	⌘	⌘	σ	∫	
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	á	û	á	⌘	⌘	μ	÷	
7	•	±	'	7	G	W	g	w	ç	û	ó	⌘	⌘	τ	≈	
8	▣	↑	(	8	H	X	h	x	ê	Ï	ö	⌘	⌘	Φ	°	
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	Ö	ö	⌘	⌘	Θ	•	
A	■	→	*	:	J	Z	j	z	è	Ü	ü	⌘	⌘	Ω	•	
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	ï	Φ	½	⌘	⌘	δ	√	
C	♀	↵	,	<	L	\	l		î	ε	¼	⌘	⌘	∞	n	
D	♪	↔	-	=	M	]	m	}	ï	Û	¼	⌘	⌘	φ	²	
E	♫	▲	.	>	N	^	n	~	Ä	Œ	»	⌘	⌘	ε	■	
F	♬	▼	/	?	O	_	o	Δ	Å	Ó	»	⌘	⌘	∩		

# IBM-modus

PC-8

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	▶		0	@	P	`	p	Ç	É	á	⌘	⌘	α	≡		
1	⊙	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	⌘	⌘	β	±	
2	●	‡	"	2	B	R	b	r	é	æ	ó	⌘	⌘	Γ	≥	
3	♥	‡	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	⌘	⌘	π	≤	
4	♦	‡	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	⌘	⌘	Σ	∫	
5	+	‡	%	5	E	U	e	u	à	ò	Ñ	⌘	⌘	σ	∫	
6	♠	‡	&	6	F	V	f	v	â	û	ø	⌘	⌘	μ	∫	
7	•	‡	'	7	G	W	g	w	ç	ù	ø	⌘	⌘	τ	≈	
8	▣	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ÿ	ø	⌘	⌘	Φ	°	
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	Ö	ø	⌘	⌘	Θ	°	
A	■	→	*	:	J	Z	j	z	è	Ü	ø	⌘	⌘	Ω	°	
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	ï	ø	ø	⌘	⌘	δ	√	
C	♀	←	,	<	L	\	l		î	ø	ø	⌘	⌘	∞	∞	
D	♫	↔	-	=	M	]	m	}	ï	ø	ø	⌘	⌘	φ	∞	
E	♫	▲	.	>	N	^	n	~	Ä	ø	ø	⌘	⌘	ε	∞	
F	♣	▼	/	?	O	_	o	∅	Å	ø	ø	⌘	⌘	∅	∞	

PC-8 D/N

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	▶		0	@	P	`	p	Ç	É	á	⌘	⌘	α	≡		
1	⊙	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	⌘	⌘	β	±	
2	●	‡	"	2	B	R	b	r	é	æ	ó	⌘	⌘	Γ	≥	
3	♥	‡	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	⌘	⌘	π	≤	
4	♦	‡	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	⌘	⌘	Σ	∫	
5	+	‡	%	5	E	U	e	u	à	ò	Ñ	⌘	⌘	σ	∫	
6	♠	‡	&	6	F	V	f	v	â	û	ø	⌘	⌘	μ	∫	
7	•	‡	'	7	G	W	g	w	ç	ù	ø	⌘	⌘	τ	≈	
8	▣	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ÿ	ø	⌘	⌘	Φ	°	
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	Ö	ø	⌘	⌘	Θ	°	
A	■	→	*	:	J	Z	j	z	è	Ü	ø	⌘	⌘	Ω	°	
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	ï	ø	ø	⌘	⌘	δ	√	
C	♀	←	,	<	L	\	l		î	ø	ø	⌘	⌘	∞	∞	
D	♫	↔	-	=	M	]	m	}	ï	ø	ø	⌘	⌘	φ	∞	
E	♫	▲	.	>	N	^	n	~	Ä	ø	ø	⌘	⌘	ε	∞	
F	♣	▼	/	?	O	_	o	∅	Å	ø	ø	⌘	⌘	∅	∞	

PC-850

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	▶		0	@	P	`	p	Ç	É	á	⌘	⌘	ä	ó	-	
1	⊙	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	⌘	⌘	ð	β	±
2	●	‡	"	2	B	R	b	r	é	æ	ó	⌘	⌘	ë	ô	⌘
3	♥	‡	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	⌘	⌘	è	ñ	⌘
4	♦	‡	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	⌘	⌘	è	ø	⌘
5	+	‡	%	5	E	U	e	u	à	ò	Ñ	⌘	⌘	ü	ø	⌘
6	♠	‡	&	6	F	V	f	v	â	û	ø	⌘	⌘	í	μ	∫
7	•	‡	'	7	G	W	g	w	ç	ù	ø	⌘	⌘	î	ρ	∞
8	▣	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ÿ	ø	⌘	⌘	ï	ρ	∞
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	Ö	ø	⌘	⌘	Û	∞	
A	■	→	*	:	J	Z	j	z	è	Ü	ø	⌘	⌘	Û	∞	
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	ï	ø	ø	⌘	⌘	Û	∞	
C	♀	←	,	<	L	\	l		î	ø	ø	⌘	⌘	Û	∞	
D	♫	↔	-	=	M	]	m	}	ï	ø	ø	⌘	⌘	Û	∞	
E	♫	▲	.	>	N	^	n	~	Ä	ø	ø	⌘	⌘	Û	∞	
F	♣	▼	/	?	O	_	o	∅	Å	ø	ø	⌘	⌘	Û	∞	

PC-852

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	▶		0	@	P	`	p	Ç	É	á	⌘	⌘	ä	ó	-	
1	⊙	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	⌘	⌘	ð	β	±
2	●	‡	"	2	B	R	b	r	é	æ	ó	⌘	⌘	ë	ô	⌘
3	♥	‡	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	⌘	⌘	è	ñ	⌘
4	♦	‡	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	⌘	⌘	è	ø	⌘
5	+	‡	%	5	E	U	e	u	à	ò	Ñ	⌘	⌘	ü	ø	⌘
6	♠	‡	&	6	F	V	f	v	â	û	ø	⌘	⌘	í	μ	∫
7	•	‡	'	7	C	W	g	w	ç	ù	ø	⌘	⌘	î	ρ	∞
8	▣	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ÿ	ø	⌘	⌘	ï	ρ	∞
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	Ö	ø	⌘	⌘	Û	∞	
A	■	→	*	:	J	Z	j	z	è	Ü	ø	⌘	⌘	Û	∞	
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	ï	ø	ø	⌘	⌘	Û	∞	
C	♀	←	,	<	L	\	l		î	ø	ø	⌘	⌘	Û	∞	
D	♫	↔	-	=	M	]	m	}	ï	ø	ø	⌘	⌘	Û	∞	
E	♫	▲	.	>	N	^	n	~	Ä	ø	ø	⌘	⌘	Û	∞	
F	♣	▼	/	?	O	_	o	∅	Å	ø	ø	⌘	⌘	Û	∞	

PC-860

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	▶		0	@	P	`	p	Ç	É	á	☼	L	⊥	α	≡	
1	⊙	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	Ä	í	☼	⊥	⊥	β	±
2	●	‡	"	2	B	R	b	r	é	È	ó	☼	⊥	⊥	Γ	≥
3	♥	!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú		⊥	⊥	π	≤
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	â	ö	ñ		⊥	⊥	Σ	∫
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	à	ò	Ñ		⊥	⊥	σ	∫
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	Á	Ú	ª		⊥	⊥	μ	÷
7	•	±	'	7	G	W	g	w	ç	ù	º		⊥	⊥	τ	≈
8	☐	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ï	¿		⊥	⊥	φ	°
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ê	ö	Ö		⊥	⊥	θ	•
A	■	→	*	:	J	Z	j	z	è	Û	¸		⊥	⊥	Ω	·
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	í	ϕ	½		⊥	⊥	δ	√
C	♀	-	,	<	L	\	l		î	ε	¼		⊥	⊥	∞	n
D	♫	↔	-	=	M	]	m	}	ï	Û	¸		⊥	⊥	φ	²
E	♫	▲	.	>	N	^	n	~	Ä	Œ	«		⊥	⊥	ε	■
F	♣	▼	/	?	O	_	o	Δ	Å	Œ	»		⊥	⊥	∅	∅

PC-863

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	▶		0	@	P	`	p	Ç	É	á	☼	L	⊥	α	≡	
1	⊙	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	È	í	☼	⊥	⊥	β	±
2	●	‡	"	2	B	R	b	r	é	È	ó	☼	⊥	⊥	Γ	≥
3	♥	!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú		⊥	⊥	π	≤
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	â	ö	ñ		⊥	⊥	Σ	∫
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	à	ò	Ñ		⊥	⊥	σ	∫
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	Á	Ú	ª		⊥	⊥	μ	÷
7	•	±	'	7	G	W	g	w	ç	ù	º		⊥	⊥	τ	≈
8	☐	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ï	¿		⊥	⊥	φ	°
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ê	ö	Ö		⊥	⊥	θ	•
A	■	→	*	:	J	Z	j	z	è	Û	¸		⊥	⊥	Ω	·
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	í	ϕ	½		⊥	⊥	δ	√
C	♀	-	,	<	L	\	l		î	ε	¼		⊥	⊥	∞	n
D	♫	↔	-	=	M	]	m	}	ï	Û	¸		⊥	⊥	φ	²
E	♫	▲	.	>	N	^	n	~	Ä	Œ	«		⊥	⊥	ε	■
F	♣	▼	/	?	O	_	o	Δ	Å	Œ	»		⊥	⊥	∅	∅

PC-865

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	▶		0	@	P	`	p	Ç	É	á	☼	L	⊥	α	≡	
1	⊙	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	☼	⊥	⊥	β	±
2	●	‡	"	2	B	R	b	r	é	æ	ó	☼	⊥	⊥	Γ	≥
3	♥	!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú		⊥	⊥	π	≤
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	â	ö	ñ		⊥	⊥	Σ	∫
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	à	ò	Ñ		⊥	⊥	σ	∫
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	Á	Ú	ª		⊥	⊥	μ	÷
7	•	±	'	7	G	W	g	w	ç	ù	º		⊥	⊥	τ	≈
8	☐	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ÿ	¿		⊥	⊥	φ	°
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ê	ö	Ö		⊥	⊥	θ	•
A	■	→	*	:	J	Z	j	z	è	Û	¸		⊥	⊥	Ω	·
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	ï	ϕ	½		⊥	⊥	δ	√
C	♀	-	,	<	L	\	l		î	ε	¼		⊥	⊥	∞	n
D	♫	↔	-	=	M	]	m	}	ï	Û	¸		⊥	⊥	φ	²
E	♫	▲	.	>	N	^	n	~	Ä	Œ	«		⊥	⊥	ε	■
F	♣	▼	/	?	O	_	o	Δ	Å	Œ	»		⊥	⊥	∅	∅

PC-8 Turkish

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	▶		0	@	P	`	p	Ç	É	á	☼	L	⊥	α	≡	
1	⊙	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	☼	⊥	⊥	β	±
2	●	‡	"	2	B	R	b	r	é	æ	ó	☼	⊥	⊥	Γ	≥
3	♥	!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú		⊥	⊥	π	≤
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	â	ö	ñ		⊥	⊥	Σ	∫
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	à	ò	Ñ		⊥	⊥	σ	∫
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	Á	Ú	ª		⊥	⊥	μ	÷
7	•	±	'	7	G	W	g	w	ç	ù	º		⊥	⊥	τ	≈
8	☐	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ÿ	¿		⊥	⊥	φ	°
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ê	ö	Ö		⊥	⊥	θ	•
A	■	→	*	:	J	Z	j	z	è	Û	¸		⊥	⊥	Ω	·
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	ï	ϕ	½		⊥	⊥	δ	√
C	♀	-	,	<	L	\	l		î	ε	¼		⊥	⊥	∞	n
D	♫	↔	-	=	M	]	m	}	ï	Û	¸		⊥	⊥	φ	²
E	♫	▲	.	>	N	^	n	~	Ä	Œ	«		⊥	⊥	ε	■
F	♣	▼	/	?	O	_	o	Δ	Å	Œ	»		⊥	⊥	∅	∅



# HP-GL-modus

## ANSI ASCII (0)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0			0	@	P	'	p	
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		#	3	C	S	c	s	
4		\$	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A		*	:	J	Z	j	z	
B		+	;	K	[	k	{	
C		,	<	L	\	l		
D		-	=	M	]	m	}	
E		.	>	N	^	n	~	
F		/	?	O	_	o		

## 9825 CHR. SET (1)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0			0	@	P	'	p	
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		#	3	C	S	c	s	
4		\$	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A		*	:	J	Z	j	z	
B		+	;	K	[	k	π	
C		,	<	L	√	l	ƒ	
D		-	=	M	]	m	+	
E		.	>	N	+	n	~	
F		/	?	O	_	o		

## FRENCH/GERMAN (2)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0			0	@	P	'	p	
1		!	1	A	Q	ø	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		£	3	C	S	c	s	
4		\$	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A		*	:	J	Z	j	z	
B		+	;	K		k	"	
C		,	<	L	ç	l	+	
D		-	=	M	]	m	"	
E		.	>	N	^	n	'	
F		/	?	O	_	o		

## SCANDINAVIAN (3)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0			0	@	P	'	p	
1		!	1	A	Q	ø	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		£	3	C	S	c	s	
4		\$	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A		*	:	J	Z	j	z	
B		+	;	K	ø	k	"	
C		,	<	L	£	l	"	
D		-	=	M	ø	m	"	
E		.	>	N	æ	n	"	
F		/	?	O	_	o		

## SPANISH/LATIN (4)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0				0	@	P	`	p
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		¿	3	C	S	c	s	
4		\$	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A	*	:	J	Z	j	z	~	
B	+	;	K	[	k	{	~	
C	,	<	L	]	l		~	
D	-	=	M	]	m	}	~	
E	.	>	N	^	n	~		
F	/	?	O	_	o			

## JIS ASCII (6)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0				0	@	P	`	p
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		#	3	C	S	c	s	
4		\$	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A	*	:	J	Z	j	z	~	
B	+	;	K	[	k	{	~	
C	,	<	L	]	l		~	
D	-	=	M	]	m	}	~	
E	.	>	N	^	n	~		
F	/	?	O	_	o			

## ROMAN8 EXT. (7)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0			-	à	À	Á	Þ	
1		À		ê	É	Ë	þ	
2		Ã		ó	Ô	Õ		
3		È	*	ú	Û	Ü		
4		Ê	Ç	à	á	â		
5		Ë	Ç	é	í	î		
6		Ï	Ñ	ó	ø	ì	-	
7		ÿ	ñ	ú	æ	ó	¼	
8		'	i	à	Ä	Ò	½	
9		·	¿	è	í	Ï	¾	
A		^	¤	ò	Ö	ð	»	
B		~	£	ù	Ü	Š	«	
C		~	¥	ä	É	š	»	
D		Ù	š	ë	ÿ	Ú	±	
E		Û	f	ö	ß	ÿ		
F		£	¢	ü	ô	ÿ		

## ISO IRV (9)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0				0	@	P	`	p
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		#	3	C	S	c	s	
4		¤	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A	*	:	J	Z	j	z	~	
B	+	;	K	[	k	{	~	
C	,	<	L	]	l		~	
D	-	=	M	]	m	}	~	
E	.	>	N	^	n	~		
F	/	?	O	_	o			

ISO FRENCH (34)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0			0	à	P	`	p	
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		£	3	C	S	c	s	
4		\$	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A	*	:	J	Z	j	z		
B	+	;	K	.	k	é		
C	,	<	L	ç	l	ù		
D	-	=	M	\$	m	è		
E	.	>	N	'	n	"		
F	/	?	O	_	o			

ISO U.K. (35)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0			0	@	P	`	p	
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		£	3	C	S	c	s	
4		\$	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A	*	:	J	Z	j	z		
B	+	;	K	[	k	{		
C	,	<	L	\	l			
D	-	=	M	]	m	}		
E	.	>	N	'	n	"		
F	/	?	O	_	o			

ISO ITALIAN (36)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0			0	Š	P	ù	p	
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		£	3	C	S	c	s	
4		\$	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A	*	:	J	Z	j	z		
B	+	;	K	.	k	à		
C	,	<	L	ç	l	ò		
D	-	=	M	é	m	è		
E	.	>	N	'	n	ì		
F	/	?	O	_	o			

ISO SPANISH (37)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0			0	Š	P	ù	p	
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		£	3	C	S	c	s	
4		\$	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A	*	:	J	Z	j	z		
B	+	;	K	i	k	.		
C	,	<	L	Ñ	l	ñ		
D	-	=	M	ç	m	ç		
E	.	>	N	'	n	"		
F	/	?	O	_	o			

## ISO SWEDISH (30)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0			0	@	P	`	p	
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		#	3	C	S	c	s	
4		¤	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A		*	:	J	Z	j	z	
B		+	;	K	Ä	k	ä	
C		,	<	L	Ö	l	ö	
D		-	=	M	Å	m	å	
E		.	>	N	ˆ	n	ˆ	
F		/	?	O	_	o	_	

## ISO SWEDISH: N (31)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0			0	É	P	é	p	
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		#	3	C	S	c	s	
4		¤	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A		*	:	J	Z	j	z	
B		+	;	K	Ä	k	ä	
C		,	<	L	Ö	l	ö	
D		-	=	M	Å	m	å	
E		.	>	N	Ü	n	ü	
F		/	?	O	_	o	_	

## ISO NORWAY 1 (32)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0			0	@	P	`	p	
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		#	3	C	S	c	s	
4		\$	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A		*	:	J	Z	j	z	
B		+	;	K	Æ	k	æ	
C		,	<	L	Ø	l	ø	
D		-	=	M	Å	m	å	
E		.	>	N	ˆ	n	ˆ	
F		/	?	O	_	o	_	

## ISO GERMAN (33)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0			0	Š	P	`	p	
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		#	3	C	S	c	s	
4		\$	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A		*	:	J	Z	j	z	
B		+	;	K	Ä	k	ä	
C		,	<	L	Ö	l	ö	
D		-	=	M	Ü	m	ü	
E		.	>	N	ˆ	n	ˆ	
F		/	?	O	_	o	_	

ISO PORTUGUESE (38)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0			0	S	P	,	p	
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		#	3	C	S	c	s	
4		\$	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A	*	:	J	Z	j	z		
B	+	;	K	Å	k	æ		
C	,	<	L	Ç	l	ç		
D	-	=	M	Ó	m	õ		
E	.	>	N	Ô	n	ô		
F	/	?	O	U	o	u		

ISO NORWAY 2 (39)

	0	1	2	3	4	5	6	7
0			0	ø	P	,	p	
1		!	1	A	Q	a	q	
2		"	2	B	R	b	r	
3		§	3	C	S	c	s	
4		\$	4	D	T	d	t	
5		%	5	E	U	e	u	
6		&	6	F	V	f	v	
7		'	7	G	W	g	w	
8		(	8	H	X	h	x	
9		)	9	I	Y	i	y	
A	*	:	J	Z	j	z		
B	+	;	K	Æ	k	æ		
C	,	<	L	Ø	l	ø		
D	-	=	M	Å	m	å		
E	.	>	N	Ä	n	ä		
F	/	?	O	U	o	u		

## ◆ Symbolsett som støttes av skriverens Intellifont-kompatible skrifttyper

PCL-symbolsett		Skrifttype						
Sett-ID	Symbolsett	Alaska	Antique Oakland	Brougham	Cleveland Cond.	Connect-Guatemala icut	Antique	Letter Gothic
8U	Roman-8	•	•	•	•	•	•	•
0N	ISO 8859-1 Latin1	•	•	•	•	•	•	•
2N	ISO 8859-2 Latin2	•	•	•	•	•	•	•
5N	ISO 8859-9 Latin5	•	•	•	•	•	•	•
6N	ISO 8859-10 Latin6	•	•	•	•	•	•	•
10U	PC-8	•	•	•	•	•	•	•
11U	PC-8 D/N	•	•	•	•	•	•	•
12U	PC-850	•	•	•	•	•	•	•
17U	PC-852	•	•	•	•	•	•	•
26U	PC-775	•	•	•	•	•	•	•
9T	PC-Turk	•	•	•	•	•	•	•
19U	Windows 3.1 Latin1	•	•	•	•	•	•	•
9E	Windows 3.1 Latin2	•	•	•	•	•	•	•
5T	Windows 3.1 Latin5	•	•	•	•	•	•	•
7J	DeskTop	•	•	•	•	•	•	•
9J	PC-1004 (OS/2)	•	•	•	•	•	•	•
10J	PS Text	•	•	•	•	•	•	•
13J	Ventura International	•	•	•	•	•	•	•
14J	Ventura US	•	•	•	•	•	•	•
6J	Microsoft Publishing	•	•	•	•	•	•	•
8M	Math-8	•	•	•	•	•	•	•
5M	PS Math	•	•	•	•	•	•	•
6M	Ventura Math	•	•	•	•	•	•	•
15U	PI Font	•	•	•	•	•	•	•
1U	Legal	•	•	•	•	•	•	•
1E	ISO 4: United Kingdom*	•	•	•	•	•	•	•
0U	ISO 6: ASCII*	•	•	•	•	•	•	•
2U	ISO 2: IRV*	•	•	•	•	•	•	•
0S	ISO 11: Swedish: navn*	•	•	•	•	•	•	•
0I	ISO 15: Italian*	•	•	•	•	•	•	•
1S	HP Spanish*	•	•	•	•	•	•	•
2S	ISO 17: Spanish*	•	•	•	•	•	•	•
3S	ISO 10: Swedish*	•	•	•	•	•	•	•
4S	ISO 16: Portuguese*	•	•	•	•	•	•	•
5S	ISO 84: Portuguese*	•	•	•	•	•	•	•
6S	ISO 85: Spanish*	•	•	•	•	•	•	•
0G	HP German*	•	•	•	•	•	•	•
1G	ISO 21: German*	•	•	•	•	•	•	•
0D	ISO 60: Norwegian 1*	•	•	•	•	•	•	•
1D	ISO 61: Norwegian 2*	•	•	•	•	•	•	•
0F	ISO 25: French*	•	•	•	•	•	•	•
1F	ISO 69: French*	•	•	•	•	•	•	•
0K	ISO 14: JIS ASCII*	•	•	•	•	•	•	•
2K	ISO 57: Chinese*	•	•	•	•	•	•	•
9U	Windows 3.0 Latin1	•	•	•	•	•	•	•
12J	MC Text	•	•	•	•	•	•	•
19M	Symbol							
19L	Windows Baltic	•	•	•	•	•	•	•
579L	Wingdings							

\*Disse symbolsettene er variasjoner av symbolsettet Roman-8.

PCL-symbolsett		Skrifttype(forts.)						
Sett-ID	Symbolsett	LetterGothic 16.66**	Mary- land	Oklahoma	PC Brussels	PC Tennessee	Utah	Utah Cond.
8U	Roman-8	•	•	•	•	•	•	•
0N	ISO 8859-1 Latin1	•	•	•	•	•	•	•
2N	ISO 8859-2 Latin2	•	•	•	•	•	•	•
5N	ISO 8859-9 Latin5	•	•	•	•	•	•	•
6N	ISO 8859-10 Latin6	•	•	•	•	•	•	•
10U	PC-8	•	•	•	•	•	•	•
11U	PC-8 D/N	•	•	•	•	•	•	•
12U	PC-850	•	•	•	•	•	•	•
17U	PC-852	•	•	•	•	•	•	•
26U	PC-775	•	•	•	•	•	•	•
9T	PC-Turk	•	•	•	•	•	•	•
19U	Windows 3.1 Latin1	•	•	•	•	•	•	•
9E	Windows 3.1 Latin2	•	•	•	•	•	•	•
5T	Windows 3.1 Latin5	•	•	•	•	•	•	•
7J	DeskTop	•	•	•	•	•	•	•
9J	PC-1004 (OS/2)	•	•	•	•	•	•	•
10J	PS Text	•	•	•	•	•	•	•
13J	Ventura International	•	•	•	•	•	•	•
14J	Ventura US	•	•	•	•	•	•	•
6J	Microsoft Publishing	•	•	•	•	•	•	•
8M	Math-8	•	•	•	•	•	•	•
5M	PS Math	•	•	•	•	•	•	•
6M	Ventura Math	•	•	•	•	•	•	•
15U	PI Font	•	•	•	•	•	•	•
1U	Legal	•	•	•	•	•	•	•
1E	ISO 4: United Kingdom*	•	•	•	•	•	•	•
0U	ISO 6: ASCII*	•	•	•	•	•	•	•
2U	ISO 2: IRV*	•	•	•	•	•	•	•
0S	ISO 11: Swedish: navn*	•	•	•	•	•	•	•
0I	ISO 15: Italian*	•	•	•	•	•	•	•
1S	HP Spanish*	•	•	•	•	•	•	•
2S	ISO 17: Spanish*	•	•	•	•	•	•	•
3S	ISO 10: Swedish*	•	•	•	•	•	•	•
4S	ISO 16: Portuguese*	•	•	•	•	•	•	•
5S	ISO 84: Portuguese*	•	•	•	•	•	•	•
6S	ISO 85: Spanish*	•	•	•	•	•	•	•
0G	HP German*	•	•	•	•	•	•	•
1G	ISO 21: German*	•	•	•	•	•	•	•
0D	ISO 60: Norwegian 1*	•	•	•	•	•	•	•
1D	ISO 61: Norwegian 2*	•	•	•	•	•	•	•
0F	ISO 25: French*	•	•	•	•	•	•	•
1F	ISO 69: French*	•	•	•	•	•	•	•
0K	ISO 14: JIS ASCII*	•	•	•	•	•	•	•
2K	ISO 57: Chinese*	•	•	•	•	•	•	•
9U	Windows 3.0 Latin1	•	•	•	•	•	•	•
12J	MC Text	•	•	•	•	•	•	•
19M	Symbol	•	•	•	•	•	•	•
19L	Windows Baltic	•	•	•	•	•	•	•
579L	Wingdings	•	•	•	•	•	•	•

\*Disse symbolsettene er variasjoner av symbolsettet Roman-8.

\*\*LetterGothic 16.66 er en punktgrafikksskrift.

◆ **Symbolsett som støttes av skriverens TrueType™- og Type 1-kompatible skrifttyper og originale skrifttyper**

PCL-symbolsett		Skrifttype							
Sett-ID	Symbolsett	Atlanta	BR	Copen- Symbol hagen	Calgary	Helsinki	Portugal	Tennes- see	W Dingbats
8U	Roman-8	•		•	•	•	•	•	
0N	ISO 8859-1 Latin1	•		•	•	•	•	•	
2N	ISO 8859-2 Latin2					•		•	
5N	ISO 8859-9 Latin5					•		•	
6N	ISO 8859-10 Latin6					•		•	
10U	PC-8	•		•	•	•	•	•	
11U	PC-8 D/N	•		•	•	•	•	•	
12U	PC-850	•		•	•	•	•	•	
17U	PC-852					•		•	
26U	PC-775					•		•	
9T	PC-Turk					•		•	
19U	Windows 3.1 Latin1	•		•	•	•	•	•	
9E	Windows 3.1 Latin2					•		•	
5T	Windows 3.1 Latin5					•		•	
7J	DeskTop	•		•	•	•	•	•	
9J	PC-1004 (OS/2)					•		•	
10J	PS Text	•		•	•	•	•	•	
13J	Ventura International	•		•	•	•	•	•	
14J	Ventura US	•		•	•	•	•	•	
6J	Microsoft Publishing	•		•	•	•	•	•	
8M	Math-8					•		•	
5M	PS Math					•		•	
6M	Ventura Math					•		•	
15U	PI Font					•		•	
1U	Legal	•		•	•	•	•	•	
1E	ISO 4: United Kingdom*	•		•	•	•	•	•	
0U	ISO 6: ASCII*	•		•	•	•	•	•	
2U	ISO 2: IRV*	•		•	•	•	•	•	
0S	ISO 11: Swedish: navn*	•		•	•	•	•	•	
0I	ISO 15: Italian*	•		•	•	•	•	•	
1S	HP Spanish*	•		•	•	•	•	•	
2S	ISO 17: Spanish*	•		•	•	•	•	•	
3S	ISO 10: Swedish*	•		•	•	•	•	•	
4S	ISO 16: Portuguese*	•		•	•	•	•	•	
5S	ISO 84: Portuguese*	•		•	•	•	•	•	
6S	ISO 85: Spanish*	•		•	•	•	•	•	
0G	HP German*	•		•	•	•	•	•	
1G	ISO 21: German*	•		•	•	•	•	•	
0D	ISO 60: Norwegian 1*	•		•	•	•	•	•	
1D	ISO 61: Norwegian 2*	•		•	•	•	•	•	
0F	ISO 25: French*	•		•	•	•	•	•	
1F	ISO 69: French*	•		•	•	•	•	•	
0K	ISO 14: JIS ASCII*	•		•	•	•	•	•	
2K	ISO 57: Chinese*	•		•	•	•	•	•	
9U	Windows 3.0 Latin1	•		•	•	•	•	•	
12J	MC Text	•		•	•	•	•	•	
19M	Symbol		•						
19L	Windows Baltic					•		•	
579L	Wingdings								•

\*Disse symbolsettene er variasjoner av symbolsettet Roman-8.



PCL-symbolsett		Skrifttype			
Sett-ID	Symbolsett	Bermuda Script	Germany	San Diego	US Roman
8U	Roman-8	•	•	•	•
0N	ISO 8859-1 Latin1	•	•	•	•
2N	ISO 8859-2 Latin2				
5N	ISO 8859-9 Latin5				
6N	ISO 8859-10 Latin6				
10U	PC-8	•	•	•	•
11U	PC-8 D/N	•	•	•	•
12U	PC-850	•	•	•	•
17U	PC-852				
26U	PC-775				
9T	PC-Turk				
19U	Windows 3.1 Latin1	•	•	•	•
9E	Windows 3.1 Latin2				
5T	Windows 3.1 Latin5				
7J	DeskTop	•	•	•	•
9J	PC-1004 (OS/2)				
10J	PS Text	•	•	•	•
13J	Ventura International	•	•	•	•
14J	Ventura US	•	•	•	•
6J	Microsoft Publishing	•	•	•	•
8M	Math-8				
5M	PS Math				
6M	Ventura Math				
15U	PI Font				
1U	Legal	•	•	•	•
1E	ISO 4: United Kingdom*	•	•	•	•
0U	ISO 6: ASCII*	•	•	•	•
2U	ISO 2: IRV*	•	•	•	•
0S	ISO 11: Swedish: navn*	•	•	•	•
0I	ISO 15: Italian*	•	•	•	•
1S	HP Spanish*	•	•	•	•
2S	ISO 17: Spanish*	•	•	•	•
3S	ISO 10: Swedish*	•	•	•	•
4S	ISO 16: Portuguese*	•	•	•	•
5S	ISO 84: Portuguese*	•	•	•	•
6S	ISO 85: Spanish*	•	•	•	•
0G	HP German*	•	•	•	•
1G	ISO 21: German*	•	•	•	•
0D	ISO 60: Norwegian 1*	•	•	•	•
1D	ISO 61: Norwegian 2*	•	•	•	•
0F	ISO 25: French*	•	•	•	•
1F	ISO 69: French*	•	•	•	•
0K	ISO 14: JIS ASCII*	•	•	•	•
2K	ISO 57: Chinese*	•	•	•	•
9U	Windows 3.0 Latin1	•	•	•	•
12J	MC Text	•	•	•	•
19M	Symbol				
19L	Windows Baltic				
579L	Wingdings				

\*Disse symbolsettene er variasjoner av symbolsettet Roman-8.

# Hurtigreferanse over kommandoer

## CCITT G3/G4 og TIFF (original kommando)

Ett av de unike trekkene ved PCL-modus på denne skriveren er at den støtter CCITT G3/G4-datakomprimering og TIFF-format.

## **Strekkodekontroll**

Skriveren kan skrive ut strekkoder i HP LaserJet-, EPSON FX-850- og IBM Proprinter XL-emuleringsmodus.

### ❖ **Skrive ut strekkoder eller utvidede tegn**

**Kode** ESC i  
**Des.** 27 105  
**Heksa.** 1B 69

Format: ESC i n ... n \

Lager strekkoder eller utvidede tegn i henhold til parametersegmentet "n ... n". Hvis du vil ha mer informasjon om parametre, kan du se "Definisjon av parametre". Denne kommandoen må slutte med koden " \ " (5CH).

[Definisjon av parametre]

Denne strekkodekommandoen kan ha følgende parametre i parametersegmentet (n ... n). Siden parametre gjelder i kommandosyntaksen ESC i n ... n \, gjelder de ikke for de etterfølgende strekkodekommandoene. Parametrene som ikke angis, beholder standardinnstillingene. Den siste parameteren må være starten på strekkodedataene ("b" eller "B") eller starten på dataene med de utvidede tegnene ("l" eller "L"). De andre parametrene kan angis i en hvilken som helst rekkefølge. Prefikset for parametrene kan være en liten eller en stor bokstav: for eksempel "t0" eller "T0", "s3" eller "S3" osv.

## ◆ **Strekkodemodus**

n = "t0" eller "T0"	CODE 39 (standard)
n = "t1" eller "T1"	Interleaved 2 of 5
n = "t3" eller "T3"	FIM (US-Post Net)
n = "t4" eller "T4"	Post Net (US-Post Net)
n = "t5" eller "T5"	EAN 8, EAN 13 eller UPC A
n = "t6" eller "T6"	UPC E
n = "t9" eller "T9"	Codabar
n = "t12" eller "T12"	Code 128 set A
n = "t13" eller "T13"	Code 128 set B
n = "t14" eller "T14"	Code 128 set C
n = "t130" eller "T130"	ISBN (EAN)
n = "t131" eller "T131"	ISBN (UPC-E)
n = "t132" eller "T132"	EAN 128 set A
n = "t133" eller "T133"	EAN 128 set B
n = "t134" eller "T134"	EAN 128 set C

Denne parameteren angir strekkodemodusen som vist ovenfor. Når n er "t5" eller "T5", varierer strekkodemodusen (EAN 8, EAN 13 eller UPC A) i henhold til antallet tegn i dataene.

◆ **Strekkoder, utvidede tegn og tegning av linjeblokker og bokser**

n = "s0" eller "S0" 3:1 (standard)

n = "s1" eller "S1" 2:1

n = "s3" eller "S3" 2,5:1

Denne parameteren angir strekkodestilen som vist ovenfor. Når strekkodemodusen EAN 8, EAN 13, UPC-A, Code 128 eller EAN 128 er valgt, ignoreres denne parameteren for strekkodestil.

Utvidet tegn

"S" 0 = hvit

1 = svart

2 = loddrette striper

3 = vannrette striper

4 = krysskravering

Eksempel: "S" n1 n2

n1 = mønster for bakgrunnsfyll

n2 = mønster for forgrunnsfyll

Hvis det bare er én parameter etter "S", er parameteren et mønster for forgrunnsfyll.

Tegning av linjeblokker og bokser

"S" 1 = svart

2 = loddrette striper

3 = vannrette striper

4 = krysskravering

◆ **Strekkode**

n = "mnnn" eller "Mnnn" (nnn = 0 ~ 32767)

Denne parameteren angir bredden på strekkoden. Enheten for "nnn" er %.

◆ **Lesbar strekkodelinje av eller på**

n = "r0" eller "R0" Lesbar strekkodelinje AV  
n = "r1" eller "R1" Lesbar strekkodelinje PÅ

Standard: Lesbar strekkodelinje PÅ

- (1) "T5" eller "t5"
- (2) "T6" eller "t6"
- (3) "T130" eller "t130"
- (4) "T131" eller "t131"

Standard: Lesbar strekkodelinje AV  
Alle andre

Denne parameteren angir om den lesbare linjen skal skrives ut nedenfor strekkoden eller ikke. Lesbare tegn skrives alltid ut med skriften OCR-B i størrelse 10, og alle gjeldende forbedringer for tegnstilen skjules. Merk at standardinnstillingen avhenger av strekkodemodusen som velges med "t" eller "T".

◆ **Tom sone**

n = "onnn" eller "Onnn" (nnn = 0 ~ 32767)

Den tomme sonen er mellomrommet på begge sider av strekkodene. Bredden angis av enhetene som angis av parameteren "u" eller "U". (Se neste avsnitt hvis du vil ha mer informasjon om parameteren "u" eller "U".) Standardinnstillingen for bredden på den tomme sonen er 1 tomme.

◆ **Strekkoder, enheter for utvidede tegn og tegninger av linjeblokker og bokser**

n = "u0" eller "U0" Millimeter (standard)  
n = "u1" eller "U1" 1/10 tomme  
n = "u2" eller "U2" 1/100 tomme  
n = "u3" eller "U3" 1/12 tomme  
n = "u4" eller "U4" 1/120 tomme  
n = "u5" eller "U5" 1/10 millimeter  
n = "u6" eller "U6" 1/300 tomme  
n = "u7" eller "U7" 1/720 tomme

Denne parameteren angir målenheten for forskyvning fra X-aksen og Y-aksen, og strekkodehøyden.

◆ **Forskyving fra X-aksen for strekkoder, utvidede tegn og tegninger av linjeblokker og bokser**

$n = "xnnn"$  eller  $"Xnnn"$

Denne parameteren angir forskyvingen fra venstremargen i enheten som er angitt i "u" eller "U".

◆ **Forskyving fra Y-aksen for strekkoder og utvidede tegn**

$n = "ynnn"$  eller  $"Ynnn"$

Denne parameteren angir forskyvingen nedover fra gjeldende utskriftsposisjon i enheten som er angitt i "u" eller "U".

◆ **Høyde på strekkoder, utvidede tegn og tegninger av linjeblokker og bokser**

$n = "hnnn"$ ,  $"Hnnn"$ ,  $"dnnn"$  eller  $"Dnnn"$

- |     |   |       |
|-----|---|-------|
| (1) | EAN13, EAN8, UPC-A, ISBN (EAN13, EAN8, UPC-A),<br>ISBN (UPC-E): | 22 mm |
| (2) | UPC-E:  | 18 mm |
| (3) | Andre:  | 12 mm |

Utvidede tegn → 2,2 mm (standard)  
Tegning av linjeblokker og bokser → 1 punkt

Denne parameteren angir høyden på strekkodene eller de utvidede tegnene som vist ovenfor. Den kan ha "h", "H", "d" eller "D" som prefiks. Høyden på strekkodene angis av enheten som er angitt i "u" eller "U". Merk at standardinnstillingen for høyden på strekkoden (12 mm, 18 mm eller 22 mm) avhenger av strekkodemodusen som er valgt med "t" eller "T".

◆ **Bredde på utvidede tegn og tegninger av linjeblokker og bokser**

$n = "wnnn"$  eller  $"Wnnn"$

Utvidet tegn → 1,2 mm  
Tegning av linjeblokker og bokser → 1 punkt

Denne parameteren angir bredden på utvidede tegn som vist ovenfor.

## ◆ **Rotering av utvidede tegn**

n = "a0" eller "A1"	Stående (standard)
n = "a1" eller "A1"	Rotert 90 grader
n = "a2" eller "A2"	Opp ned, rotert 180 grader
n = "a3" eller "A3"	Rotert 270 grader

## ◆ **Start på strekkodedata**

n = "b" eller "B"

Dataene som kommer etter "b" eller "B", leses som strekkodedata. Strekkodedataene må slutte med koden "\ " (5CH), som også avslutter denne kommandoen. Hvilke strekkodedata som godkjennes, avhenger av strekkodemodusen som er angitt av "t" eller "T".

- Når CODE 39 er valgt med parameteren "t0" eller "T0":

43 tegn – "0" til "9", "A" til "Z", "-", ".", " (mellomrom)", "\$", "/", "+", og "%" – godkjennes som strekkodedata. Andre tegn fører til datafeil. Det er ingen grenser for antallet tegn i strekkoder. Strekkodedataene begynner og slutter med en stjerne ("\*") automatisk (starttegn og sluttegn). Hvis dataene som mottas, har en stjerne ved begynnelsen eller slutten, regnes stjernen som starttegn eller stopptegn.

- Når Interleaved 2 of 5 er valgt med parameteren "t1" eller "T1":

De ti numeriske tegnene (0–9) godkjennes som strekkodedata. Andre tegn fører til datafeil. Det er ingen grenser for antallet tegn i strekkoder. Siden denne strekkodemodusen krever et likt antall tegn, legges tegnet "0" til etter strekkodedataene hvis antallet tegn er et ulikt tall.

- Når FIM (US-Post Net) er valgt med parameteren "t3" eller "T3":

Tegnene "A" til "D" er gyldige, og 1 siffer med data kan skrives ut. Både små og store bokstaver godtas.

- Når Post Net (US-Post Net) er valgt med parameteren "t4" eller "T4":

Tegnene 0–9 kan være data og må avsluttes med et kontrollsiffer. "?" kan brukes i stedet for kontrollsifferet.

- Når EAN 8, EAN 13 eller UPC A er valgt med parameteren "t5" eller "T5":

De ti numeriske tegnene (0–9) godtas som strekkodedata. Antallet tegn i strekkodene er begrenset som vist nedenfor.

EAN 8: Totalt 8 sifre (7 sifre + 1 kontrollsiffer)  
 EAN 13: Totalt 13 sifre (12 sifre + 1 kontrollsiffer)  
 UPC A: Totalt 12 sifre (11 sifre + 1 kontrollsiffer)

Et annet antall tegn enn det som er angitt ovenfor, fører til datafeil og at strekkodedataene skrives ut som vanlige utskriftsdata. Hvis kontrollsifferet er feil, beregner skriveren det riktige kontrollsifferet automatisk, slik at de riktige strekkodedataene skrives ut. Når du har valgt EAN13, kan du legge til "+" og et tall på 2 eller 5 sifre etter dataene hvis du vil lage en tilleggskode.

- Når UPC-E er valgt med parameteren "t6" eller "T6":

De ti numeriske tegnene (0–9) godtas som strekkodedata.

- (1) 8 sifre Standardformat. Det første tegnet må være "0", og dataene må avsluttes av et kontrollsiffer.  
Totalt 8 sifre = "0" + 6 sifre + 1 kontrollsiffer.
- (2) 6 sifre Det første tegnet og det siste kontrollsifferet fjernes fra dataene på 8 sifre.

\*1: For 8 sifre kan "?" brukes i stedet for kontrollsifferet.

\*2: Hvis du legger til "+" og et tall på 2 eller 5 sifre etter dataene, kan du lage en tilleggskode for alle seks- og åttensifrede formater.

- Når Codabar er valgt med parameteren "t9" eller "T9":

Tegnene "0" til "9", "-", ".", "\$", "/", "+", ":" kan skrives ut. Tegnene "A" til "D" kan skrives ut som en start-/stoppkode, som kan være med små eller store bokstaver. Hvis du ikke har start-/stoppkode, oppstår det feil. Du kan ikke legge til et kontrollsiffer, og bruk av "?" fører til feil.

- Når Code 128, sett A, B eller C er valgt med henholdsvis parameteren "t12" eller "T12", "t13" eller "T13" eller "t14" eller "T14":

Code 128, sett A, B og C kan velges individuelt. Sett A koder tegnene heksadesimalt 00 til 5F. Sett B koder tegnene heksadesimalt 20 til 7F. Sett C koder numeriske par fra 00 til 99. Du kan bytte mellom kodesettene ved å angi %A, %B eller %C. FNC 1, 2, 3 og 4 velges ved å angi %1, %2, %3 og %4. Du kan bruke SHIFT-koden, %S, til å bytte midlertidig (bare for 1 tegn) fra sett A til sett B eller omvendt. Tegnet "%" kan kodes hvis du angir det to ganger.



- Når ISBN (EAN) er valgt med parameteren "t130" eller "T130":

De samme reglene gjelder som for "t5" eller "T5".

- Når ISBN (UPC-E) er valgt med parameteren "t131" eller "T131":

De samme reglene gjelder som for "t6" eller "T6".

- Når EAN 128, sett A, B eller C er valgt med henholdsvis parameteren "t132" eller "T132", "t133" eller "T133" eller "t134" eller "T134":

De samme reglene gjelder som for "t12" eller "T12", "t13" eller "T13" eller "t14" eller "T14".

### ◆ **Tegning av bokser**

ESC i ... E (eller e)

"E" eller "e" er en avsluttende kode.

### ◆ **Tegning av linjeblokker**

ESC i ... V (eller v)

"V" eller "v" er en avsluttende kode.

### ◆ **Start av data for utvidede tegn**

n = "I" eller "L"

Dataene som følger "I" eller "L", leses som utvidede tegn (eller navnedata). Dataene for utvidede tegn må slutte med koden "\ " (5CH), som også avslutter denne kommandoen.

[Programmeringseksempler]

```
WIDTH "LPT1:",255
'CODE 39
LPRINT CHR$(27);"it0r1s0o0x00y00bCODE39?\";
'Interleaved 2 of 5
LPRINT CHR$(27);"it1r1s0o0x00y20b123456?\";
'FIM
LPRINT CHR$(27);"it3r1o0x00y40bA\";
```

```
'Post Net
LPRINT CHR$(27);"it4r1o0x00y60b1234567890?\\";

'EAN-8
LPRINT CHR$(27);"it5r1o0x00y70b1234567?\\";

'UPC-A
LPRINT CHR$(27);"it5r1o0x50y70b12345678901?\\";

'EAN-13
LPRINT CHR$(27);"it5r1o0x100y70b123456789012?\\";

'UPC-E
LPRINT CHR$(27);"it6r1o0x150y70b0123456?\\";

'Codabar
LPRINT CHR$(27);"it9r1s0o0x00y100bA123456A\\";

'Code 128 set A
LPRINT CHR$(27);"it12r1o0x00y120bCODE128A12345?\\";

'Code 128 set B
LPRINT CHR$(27);"it13r1o0x00y140bCODE128B12345?\\";

'Code 128 set C
LPRINT CHR$(27);"it14r1o0x00y160b";CHR$(1);CHR$(2);"?\\";

'ISBN(EAN)
LPRINTCHR$(27);"it130r1o0x00y180b123456789012?+12345\\";

'EAN 128 set A
LPRINT CHR$(27);"it132r1o0x00y210b1234567890?\\";

LPRINT CHR$(12)
END
```

# STIKKORD

---

-

- 3-14

+

+ 3-14

## A

Alternativ 2-5

Analyseverktøy 2-15

Apple LaserWriter 2-18

automatisk utskrift av e-post 2-14

automatisk valg av emuleringsmodus 2-20

automatisk valg av grensesnitt 2-22

## B

Back-knappen 3-2, 3-16

bakgrunnslys 3-19

bonusprogramvare 2-14

BRAdmin Professional 2-15

BR-SCRIPT 3-33

BR-Script 3 2-1

BR-Script 3-modus 3-40

BS-3000 4-21

## C

CD-ROM for Macintosh-brukere 1-5

CD-ROM for Windows 1-3

CompactFlash-minnekort 4-10

## D

datalampe 3-17

dato og klokkeslett, angi 3-38

DIMM 4-12

driftsmeldinger 6-1

## E

emuleringsmodus 3-40

Enhet 2-5

EPSON FX-850-modus 3-41

etikett 1-33

## F

fabrikkinstillinger 2-24, 3-42

fellesdokumenter 3-10

forsiden ned-mottaker 1-7

forsiden opp-mottaker 1-8, 1-38

## G

Go-knappen 3-2, 3-3

grensesnitt 3-45

grensesnittmenyen 3-35

## H

harddisk 4-16

HDD 4-16

HP LaserJet-modus 3-40

HP-GL-modus 3-41

HQ1200 2-4

---

**I**

IBM Proprinter XL-modus	3-41
informasjonsmeny	3-25
IP-adresse	3-39
IR-1000	4-20
IrDA	4-20

---

**J**

Job Cancel-knappen	3-2, 3-4
--------------------	----------

---

**K**

knapp	3-2
kontrollpanel	1-7
kontrollpanelinnstillinger	3-24
konvolutt	1-27
kortspor	1-8
kvalitet	3-42
kvalitetsmodus	3-26

---

**L**

LCD-skjermen	3-18, 6-1
lys	3-17

---

**M**

Macintosh	2-18
Magasin 1	1-7
manuell mating	1-39
medietype	1-13
meldinger på LCD-skjermen	3-20
minne	4-12

---

**N**

NC-4100h	4-7
nedre papirmagasin	4-3

nettverk	2-15, 3-45
Nettverkskontakt	1-8
nettverkskort	4-7
nettverkskortspor	1-8
nettverksmodus	3-34

---

**O**

omgivelser	1-10
oppsett	3-43
oppsettsmodus	3-27

---

**Ø**

øvre arkmater	1-7, 1-18
---------------	-----------

---

**P**

papir	3-42
papirmodus	3-26
papirspesifikasjoner	1-13
papirstopp	6-7
papirstørrelse	1-14, T-6
parallellkontakt	1-8
PCL6	2-1
pluss- og minusknappen	3-2
postboks	4-5
postboksenhet	4-5
PPD	2-18, 2-19
prøveutskrifter	3-9
punktgrafikkskrift	T-9

---

**R**

RAM	4-12
Reprint-knappen	3-2, 3-5

---

**S**

seriellkontakt	1-8
----------------	-----

---

## S (forts.)

servicemelding	6-5
Set-knappen	3-2, 3-15
sett forfra	1-7
sikre data	3-11
skalerbar skrift	T-9
skrift	4-21
skrifter	T-9
skriv ut meny-modus	3-29
skrive ut på nytt	2-6, 2-13, 3-5, 3-7
skriverdriver	2-1, 2-2, 2-9
skriverstatusmeldinger	3-21
slett lagring	3-28, 3-36
slette lageret	3-37
sorterer	4-6
spesialpapir	1-33
Storage Manager	2-15
strekkodekontroll	T-35
strømbryter	1-8
strømforsyning	1-9
strøminntak	1-8

---

## T

TCP/IP	3-34
--------	------

tilbakestillingsmenyen	3-37
tilleggsutstyr	2-7, 4-1
tonerkassett	5-1
toppdeksel	1-7
tosidig	2-4
tosidigenheten	4-4
transparent	1-33
trommelklaff	5-2

---

## U

universalmagasin	1-7, 1-23
USB-kontakt	1-8
utskrift med forsiden ned	1-18
utskrift med forsiden opp	1-38
utskriftskvalitet	2-4
utskriftsmenyen	3-43
utskriftsområde	1-17

---

## V

vanmerke	2-4
vedlikeholdsmelding	6-4