

brother[®]

Brother Laserskrivare

Serie HL-1800

BRUKSANVISNING

Läs igenom denna bruksanvisning noggrant innan du börjar använda skrivaren. Du kan skriva ut eller visa bruksanvisningen från CD-ROM-skivan när som helst. Förvara CD-skivan på lämplig plats för snabb och enkel referens.

Version 1



Laserskrivare

Serie HL-1800

BRUKSANVISNING

(Gäller endast USA & Kanada)

VIKTIGT: Om du har frågor om skrivaren måste du ringa leverantören i det land där du köpte skrivaren.

I USA 1-800-276-7746

I Kanada 1-800-853-6660
1-514-685-6464 **I Montreal**

Om du har några kommentarer är du välkommen att skriva till oss på:

I USA Printer Customer Support
Brother International Corporation
15 Musick
Irvine, CA 92618, USA

I Kanada Brother International Corporation (Canada), Ltd.
- Marketing Dept.
1, rue Hôtel de Ville
Dollard-des-Ormeaux, PQ, Canada H9B 3H6

BROTHER HÄMTFAX (FAX BACK)

Brothers kundtjänst har installerat ett lättanvänt hämtfaxsystem så att du kan få snabba svar på vanliga tekniska frågor samt produktinformation om våra produkter. Systemet är tillgängligt dygnet runt, 7 dagar i veckan. Vi kan skicka information till valfri fax, inte bara till den du ringer upp ifrån.

Ring och följ röstansvisningarna för att ta emot faxinstruktioner om hur man använder systemet, eller ett index över hämtfaxtjänster.

I USA 1-800-521-2846

I Kanada 1-800-685-5381
1-514-685-5381 **I Montreal**

ÅTERFÖRSÄLJARE/SERVICEVERKSTÄDER (endast USA)

För namn på auktoriserade återförsäljare eller serviceverkstäder för Brother, ring 1-800-284-4357.

SERVICEVERKSTÄDER (endast Kanada)

För adresser till serviceverkstäder i Kanada, ring 1-800-853-6660.

INTERNET-ADRESS

Brother global webbplats: <http://www.brother.com>

För vanliga frågor (FAQ), produktsupport, tekniska frågor och uppdateringar av drivrutiner:

<http://solutions.brother.com>

(Endast USA) För Brother tillbehör och förbrukningsartiklar: <http://www.brothermall.com>

Varningar, försiktighetsuppmaningar och anmärkningar

Följande benämningar används i denna användarhandbok:



Varning

Varnar för åtgärder som kan orsaka personskador.



Se upp

Föreskrifter för hur skrivaren ska användas korrekt så att du undviker skador på den.

↔ Obs

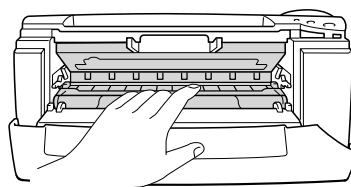
Anmärkning eller användbara tips vid användning av skrivaren.

Att använda skrivaren på säkert sätt



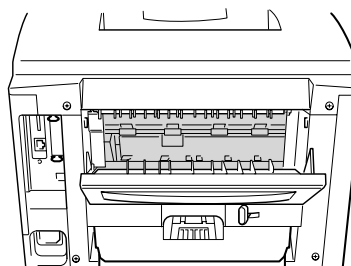
Varning

När du just har skrivit ut något är vissa av skrivarens inre delar **BRÄNNHETA!** Om du öppnar skrivarens luckor, rör aldrig de delar som är skuggade i bilden nedan.



Se upp

När du just har skrivit ut något är vissa av skrivarens inre delar **BRÄNNHETA!** Vänta tills skrivaren svalnat innan du vidrör några interna delar i skrivaren.



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Varningar, försiktighetsuppmaningar och anmärkningarg.....	ii
Att använda skrivaren på säkert sätt	iii
INNEHÅLLSFÖRTECKNING	iv

KAPITEL 1 OM SKRIVAREN

Innehållet i förpackningen.....	1-1
Komponenter.....	1-1
Allmän översikt.....	1-3
Placering av skrivaren	1-5
Strömförsörjning	1-5
Miljö.....	1-6
Vilken typ av papper kan jag använda?	1-7
Papperstyp och storlek.....	1-7
Välj pappersstorlek, mediatyp osv. i skrivardrivrutinens inställningar	1-9
PCL drivrutin.....	1-9
PS drivrutin.....	1-10
Macintosh drivrutin	1-11
Utskriftsområde	1-13
Utskrift från papperskassett.....	1-14
Utskrift från kombifacket.....	1-17
Skriva ut till utskriftsfacket för uppåtvänd utskrift (Uppåtvänd utskrift)	1-20
Utskrifter på kuvert	1-22
Utskrifter på etiketter och OH-film	1-27
Skriva ut på båda sidor av papperet (Duplex-utskrifter).....	1-30
Skriva ut häften (Endast PCL-drivrutin)	1-34
Manuell matning	1-36

KAPITEL 2 DRIVRUTIN OCH PROGRAM

Skrivardrivrutin	2-1
Funktioner i PCL-skrivardrivrutinen (Endast Windows®)	2-2
Flik med grundinställningar.....	2-2
Fliken Avancerat	2-3
Tillbehör.....	2-8
Fliken Support	2-9
Funktioner i PS skrivardrivrutin (Endast Windows®).....	2-10
Fliken Information	2-10
Fliken Papper.....	2-11
Grafik	2-12
Enhetsval.....	2-13
Funktioner i PS skrivardrivrutin (Mac OS® 8.6 till 9.2/Mac OS® X 10.1 endast)	2-14
Utskriftsformat	2-14
Layout.....	2-15
Särskilda alternativ	2-16
Program för nätverk.....	2-17
Programinstallation för Windows-datorer.....	2-18
Programinstallation för Macintosh-datorer	2-19
Drivrutin för Apple LaserWriter 8	2-19
PostScript sidbeskrivningsfiler (PPD)	2-19
Automatiskt val av emulering.....	2-20
Automatiskt val av gränssnitt.....	2-21
Skrivarinställningar	2-22
Fabriksinställningar	2-22

KAPITEL 3 SKRIVARENS KONTROLLPANEL

Skrivarens kontrollpanel	3-1
Knappar.....	3-2
Go-knappen	3-3
Knappen Job Cancel	3-4
Reprint-knappen.....	3-5
Återutskrift av senaste jobb	3-6
Utskrift av SÄKRA data	3-8
Menyknapp (+ / – / Set / Back)	3-11
Knapparna + / –.....	3-11
Set-knappen	3-12
Back-knappen.....	3-12
LED	3-13
DATA - Orange LED	3-13
LCD-fönster	3-14
BAKRE LAMPOR.....	3-14
Skrivarstatusmeddelanden	3-15
Hur man använder kontrollpanelen.....	3-16
Menyer på skrivarens kontrollpanel	3-18
INFORMATION	3-19
PAPPER	3-20
KVALITET	3-20
INSTÄLLNING	3-21
MENYUTSKRIFT.....	3-22
NÄTVERK.....	3-26
GRÄNSSNITT	3-27
ÅTERSTÄLLNINGSMENY	3-28
Inställning av IP-adress	3-29
Om emuleringslägen	3-30
Lista över fabriksinställningar	3-31

KAPITEL 4 ALTERNATIV

Tillbehör som tillval	4-1
Nedre fack (LT-500)	4-2
Installation av det nedre facket.....	4-3
Nätverkskort NC-4100h (Endast HL-1850-användare)	4-5
Installation av nätverkskortet	4-5
RAM-expansion	4-9
Installation av extraminne.....	4-13
IrDA-gränssnitt (IR-1000)	4-16
Extra fontpaket (BS-3000)	4-17

KAPITEL 5 RUTINUNDERHÅLL

Byte av förbrukningsartiklar	5-1
Byte av underhållsartiklar	5-2
Tonerkassett	5-3
Meddelandet TONER LÅG	5-4
Meddelandet TONER SLUT	5-5
Byte av tonerkassett	5-5
Meddelandet BYT TRUMMA SNART	5-11
Byte av trumenhet	5-11
Rengöring.....	5-14
Rengöring av skrivarens utsida	5-14
Rengöring av skrivarens insida	5-15
Rengöring av huvudkoronan	5-17
Underhållsmeddelanden.....	5-19

KAPITEL 6 FELSÖKNING

LCD-meddelanden	6-1
Felmeddelanden.....	6-1
Underhållsmeddelanden.....	6-3
Servicemeddelanden.....	6-4
Felsökning pappershantering	6-5
Pappersstopp och hur man rensar dem	6-6
STOPP I FACK1	6-7
STOPP I FACK2	6-9
STOPP KOMBIFACK.....	6-10
STOPP INUTI.....	6-11
STOPP BAK.....	6-13
STOPP DUPLEX.....	6-17
PAPPERSSTOPP	6-20
Förbättra utskriftskvaliteten	6-23
Korrekta utskrifter	6-29
Övriga problem.....	6-30
För DOS-användare	6-30
BR-Script 3 sidbeskrivningsspråk.....	6-31

BILAGA

Skrivarens specifikationer.....	B-1
Utskriftsmedia och storlek	B-5
Viktigt när du väljer papper för skrivaren	B-8
Emuleringslägen.....	B-11
HP LaserJet.....	B-11
BR-Script 3-läget	B-11
EPSON FX-850 och IBM Proprinter XL-lägen	B-12
Inbyggda fonter	B-13
66 skalbara och 12 bitmapp-fonter	B-13
Lägen för HP LaserJet, EPSON FX-850, och IBM Proprinter XL	B-13
Läge BR-Script 3	B-15
Symboluppsättningar / Teckenuppsättningar	B-16
OCR symboluppsättningar	B-16
Läge HP-LaserJet	B-17
Läge EPSON.....	B-18
Läge IBM.....	B-18
Varumärken.....	B-23
Bestämmelser	B-24

REGISTER.....	R-1
----------------------	------------

KAPITEL 1 OM SKRIVAREN

Innehållet i förpackningen

Komponenter

Kontrollera att alla följande komponenter finns med i kartongen när du packar upp skrivaren.

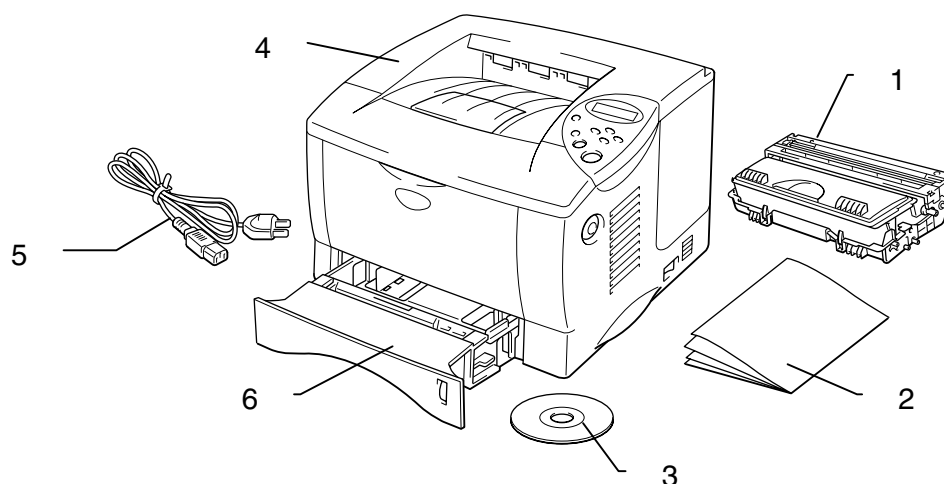


Fig. 1-1

1. Trumenhet (med tonerkassett)
2. Dokumentation
3. CD-ROM
4. Skrivare
5. Nätkabel
6. Papperskassett

↔ Obs

-
- Gränssnittskabel medföljer inte som standard. Vissa datorer har både USB-port och parallellport. Du måste alltså köpa till rätt slags kabel för det gränssnitt som du kommer att använda. De flesta parallellkablarna på marknaden stöder dubbelriktad kommunikation, men det kan finnas kablar där stiften placerats annorlunda, och som därmed inte är kompatibla med standarden IEEE 1284.
 - Parallellkabeln ska vara högst 3 meter lång.
 - Nätkabeln som visas i figuren kan se annorlunda ut, beroende på i vilket land du köpt skrivaren.
 - Om du använder USB-kabel måste du använda en tvinnad höghastighetskabel (12 Mbps) som anslutits till USB-kontakten på din PC. Använd inte USB-kontakten på PC-datorns framsida och inte heller den som finns på tangentbordet på iMac.
-

Allmän översikt

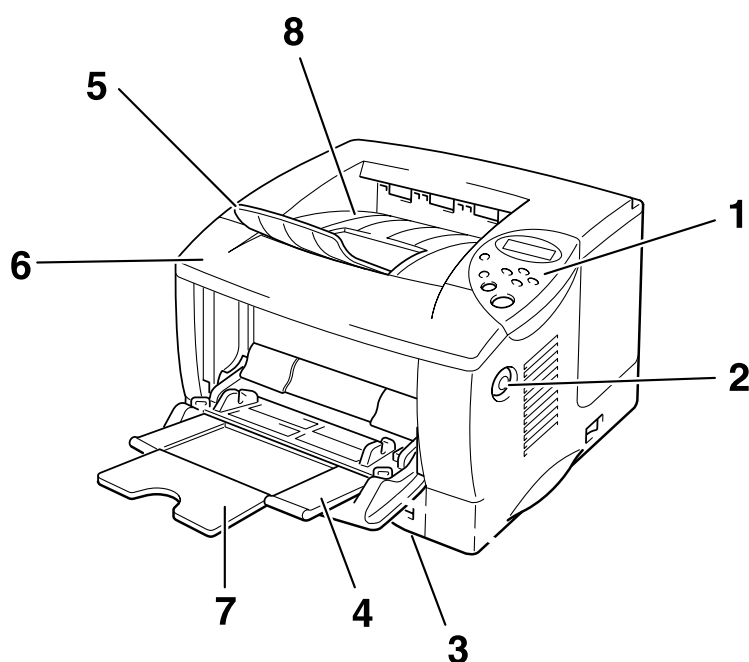


Fig. 1-2

- 1 Skrivarens kontrollpanel
- 2 Öppningsknapp för lucka
- 3 Papperskassett
- 4 Kombifack
- 5 Förlängning
- 6 Frontlucka
- 7 Förlängning på kombifack
- 8 Utmatningsfack utskrift nedåt

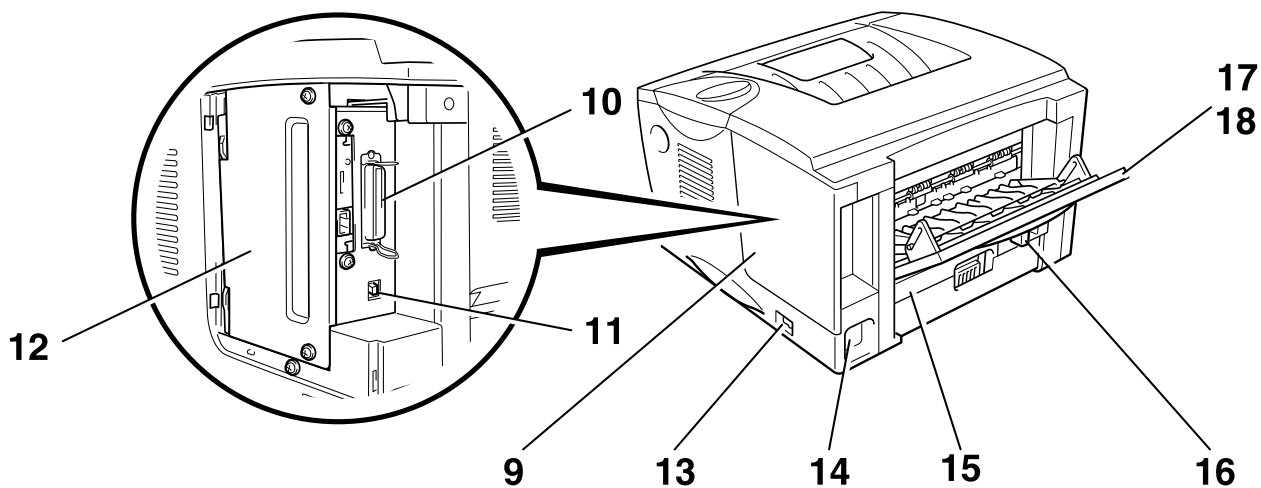


Fig. 1-3

- 9 Gränssnittslucka
- 10 Parallellkontakt
- 11 USB-kontakt
- 12 Platta för kretskortåtkomst
- 13 Strömbrytare
- 14 Uttag för nätkabel
- 15 Duplexfack
- 16 Pappersinställningsarm för duplex-utskrifter
- 17 Utmatningsfack uppåtvänd utskrift
- 18 Förlängning, fack för uppåtvänd utskrift

Placering av skrivaren

Läs följande innan du börjar använda skrivaren.

Strömförsörjning

Se till att spännings-/strömförsörjningen ligger inom följande intervall:

Spänning:

- 220-240 V växelspanning, 50/60 Hz eller
- 100-120 V växelspanning, 50/60 Hz

Nätkabeln, inklusive förlängningar, bör ej vara längre än 5 meter.

Anslut inte annan utrustning, till exempel luftkonditionering, kopiatorer och dokumentförstörare, till samma uttag som skrivaren. Om detta inte går att undvika bör du använda en isoleringstransformator eller ett högfrekvent brusfilter.

Om spänningen är instabil bör en spänningsregulator användas.

Miljö

Utsätt inte skrivaren för högre eller lägre temperatur och luftfuktighet än följande:

Temperatur:	10°C till 32,5°C
Luftfuktighet:	20% till 80% (utan kondens)

Blockera inte luftventilationen överst på skrivaren. Ställ inte föremål ovanpå skrivaren, särskilt inte på luftventilen.

Se till att ventilationen är god i det rum där skrivaren ska användas.

Ställ inte skrivaren i direkt solljus. Använd jalousier eller en kraftig gardin för att skydda skrivaren från direkt solljus om du måste ställa skrivaren nära ett fönster.

Installera inte skrivaren i närheten av apparater som innehåller magneter eller avger magnetisk strålning.

Tappa inte skrivaren, slå inte på den och skaka den inte. Skrivaren skall inte installeras i närheten av öppen eld eller frätande gaser.

Ställ skrivaren på ett stabilt, horisontellt underlag.

Håll skrivaren ren. Placera inte skrivaren i ett dammigt utrymme. Installera inte skrivaren i närheten av luftkonditionering.

Ställ inte skrivaren någonstans där skrivarens luftventil kan blockeras. Se till att det finns ett mellanrum på ca 100 mm mellan ventilationshålet och väggen.

Vilken typ av papper kan jag använda?

Papperstyp och storlek

De namn vi använder för pappersfack och beskrivningarna på LCD-panelen visas nedan:

Övre pappersfack	Fack 1
Kombifack	Kombifack
Nedre fack (tillval)	Fack 2

Skrivaren laddar normalt papper från det installerade kombifacket, det övre pappersfacket eller det nedre pappersfacket (nedre facket är tillval).

•• Obs

Använd datorn för att visa respektive alternativ i följande tabell

Klicka på bockmarkeringarna i följande tabell om du vill se detaljerad information om respektive alternativ.

<i>Typ av medium</i>	<i>Fack 1</i>	<i>Kombifa ck</i>	<i>Fack 2</i>	<i>Duplex- utskrifter</i>	<i>Välj mediatyp från skrivardrivrutinen</i>
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓	Vanligt papper
Återvunnet papper	✓	✓	✓	✓	Vanligt papper
Strukturpapper	✓	✓	✓		Strukturpapper
Tjockt papper		✓			Tjockt / tjockare papper
OH-film	✓ upp till 10 ark	✓			OH-film
Etiketter		✓			Vanligt papper
Kuvert		✓			Kuvert Kuvert – Tunna Kuvert – Tjocka
Kort	✓	✓			Tjockt / tjockare papper

	Övre pappersfack (Fack 1)	Kombifack	Nedre fack (Fack 2, tillval)	Duplex-utskrifter
Pappersstorlek	A4, Letter, Legal, 8,5 x 13 tum, B5 (JIS), B5 (ISO), Executive, A5, A6, B6	Bredd: 70 till 216 mm Längd: 116 till 356 mm	A4, Letter, Legal, B5 (JIS), B5 (ISO), Executive, A5	A4, Letter, Legal
Kapacitet	250 ark (80 g/m ²)	100 ark (80 g/m ²) Legal: 30 8,5 x 13 tum: 30 etiketter: 10	250 ark (80 g/m ²)	

Vi rekommenderar följande utskriftsmetoder (utmatningsfack) för respektive papper/mediatyp:

Typ av medium	Pappersutmatning		Obs
	Utskrift nedåt	Utskrift uppåt	
Vanligt papper	✓	✓	60 g/m ² till 105 g/m ²
Tjockt papper		✓	105 g/m ² till 161 g/m ²
Återvunnet papper	✓	✓	
OH-film	✓		OHP-film
Etiketter		✓	
Kuvert		✓	
Kort		✓	

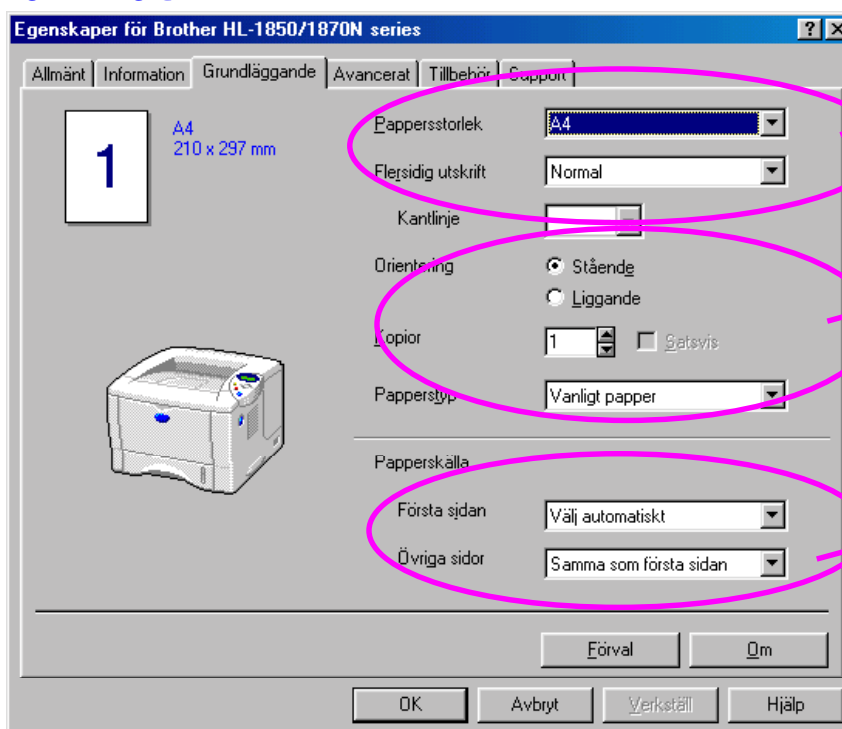
↔ **Obs**

-
- När du skriver ut på ett kuvert med dubbla flikar, lägg kuvertet i sidled i kombifacket.
 - Du kan välja vilken papperskälla som ska prioriteras på menyn Papper på kontrollpanelen. [För mer information om pappersinställningar, se kapitel 3.](#)
-

Välj pappersstorlek, mediatyp osv. i skrivardrivrutinens inställningar

Innan du skriver ut måste du välja pappersstorlek, mediatyp och papperskälla i skrivardrivrutinen.

❖ PCL drivrutin

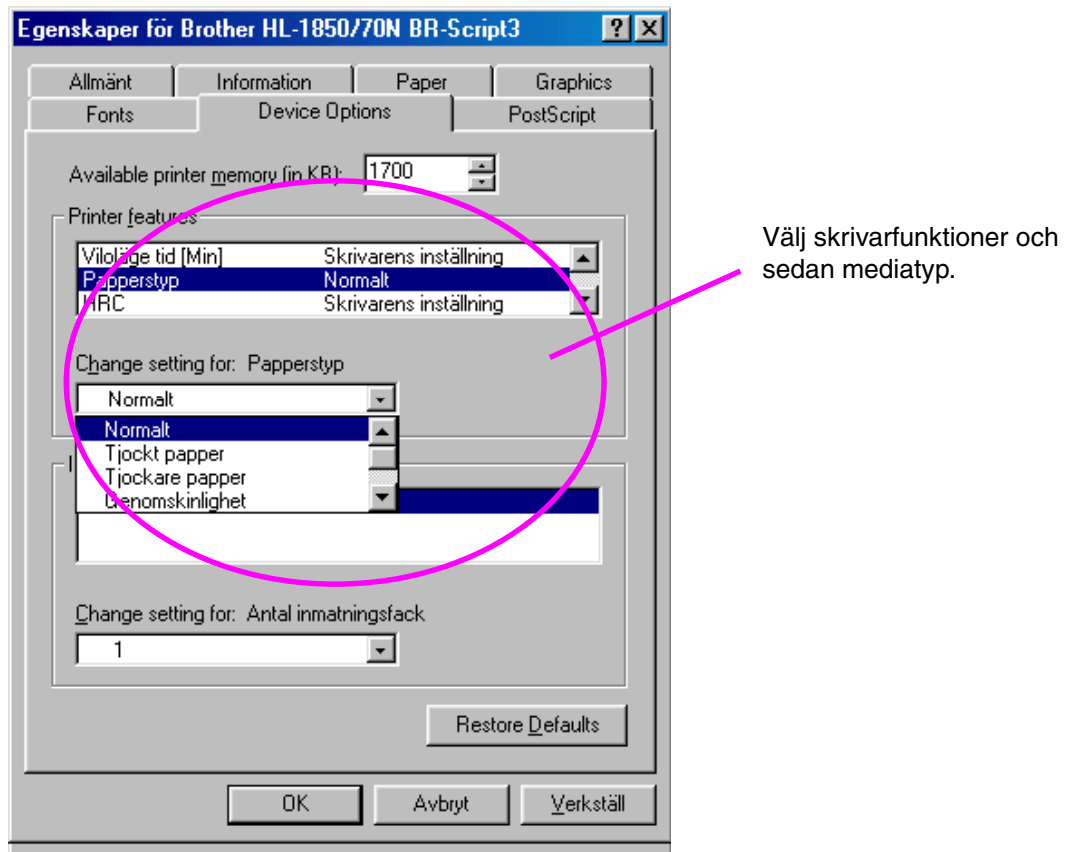
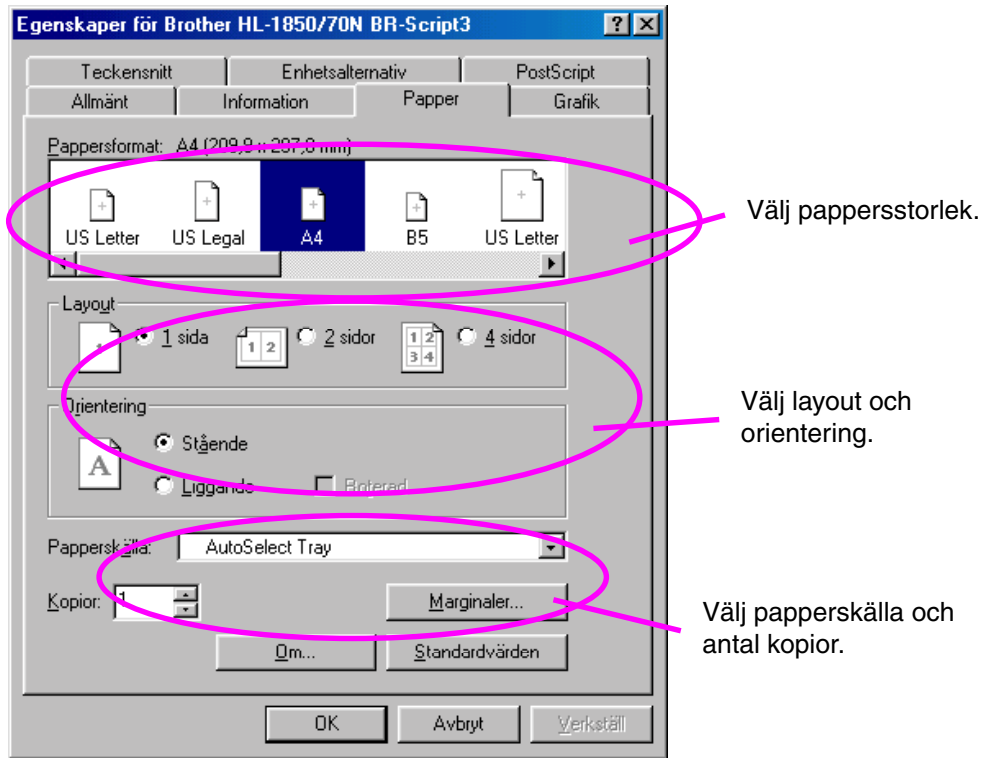


Välj pappersstorlek & layout (flera sidor).

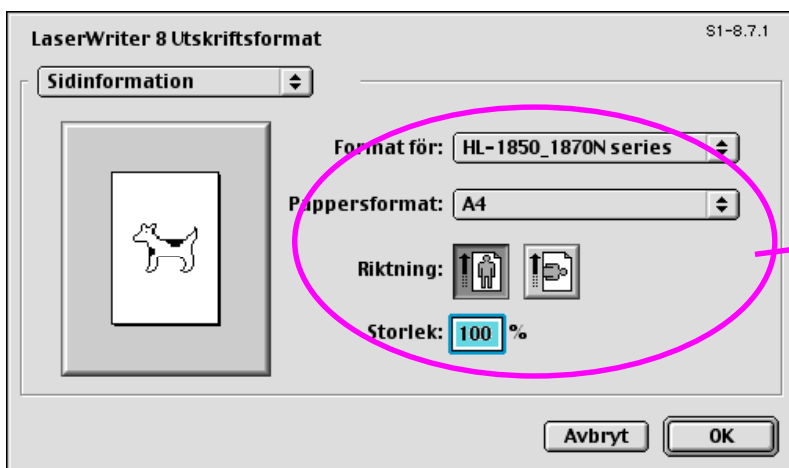
Välj orientering, antal kopior och mediatyp.

Välj papperskälla.

❖ PS drivrutin



❖ Macintosh drivrutin



Under Sidattribut väljer du pappersstorlek, orientering och skala.



Under Allmänt anger du antal kopior och papperskälla.



Under Layout anger du antal sidor per ark, layoutriktning samt kantlinje. Välj Skriv ut på båda sidor om du vill att dokumentet ska vara tvåsidigt.

Rekommenderat papper

	Europa	USA
Vanligt papper	Xerox Premier 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ² IGEPA X-Press 80 g/m ²	Xerox 4200DP 20 lb Champion Paper One 20 lb Hammermill Laser Paper 24 lb
Återvunnet papper	Steinbis Recycling Copy 80 g/m ²	
OH-film	3M CG3300	3M CG 3300
Etiketter	Avery laseretiketter L7163	Avery laseretiketter nr 5160

- ◆ *Innan du köper stora mängder papper, testa några ark för att kontrollera att papperet är lämpligt.*
- ◆ *Använd vanligt kopieringspapper.*
- ◆ *Använd papper med pappersvikter mellan 75 och 90 g/m².*
- ◆ *Använd neutralt papper. Använd inte syrahaltigt eller alkaliskt papper.*
- ◆ *Använd långkornigt papper.*
- ◆ *Använd papper med en fukthalt av cirka 5 %.*
- ◆ *Denna skrivare klarar återvinningspapper som uppfyller DIN 19309.*

Rekommenderade papperstyper ska ha följande tekniska specifikationer:

- ◆ *Basvikt 75 – 90 (g/m²)*
- ◆ *Tjocklek 80-110 (mikrometer)*
- ◆ *Grovlek högre än 20 (sekunder)*
- ◆ *Styvhet 90-150 (cm³/100)*
- ◆ *Kornriktning långkornigt*
- ◆ *Volymresistivitet 10e⁹-10e¹¹ (ohm)*
- ◆ *Ytresistivitet 10e¹⁰ – 10e¹² (ohm-cm)*
- ◆ *Fyllningsmedel CaCO₃ (Neutralt)*
- ◆ *Askhalt under 23 (wt%)*
- ◆ *Ljushet högre än 80 (%)*
- ◆ *Opacitet högre än 85 (%)*

❖ Utskriftsområde

Figuren nedan visar den del av papperet som går att skriva ut på.

Stående

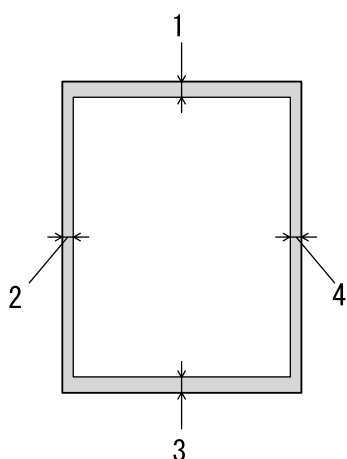


Fig. 1-4

	Letter	A4
1	0,17 tum (4,2 mm)	4,2 mm
2	0,25 tum (6,35 mm)	6,01 mm
3	0,17 tum (4,2 mm)	4,2 mm
4	0,25 tum (6,35 mm)	6,01 mm

Liggande

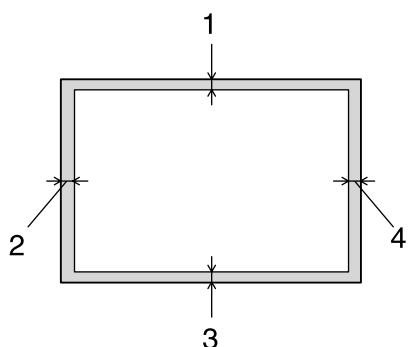


Fig. 1-5

	Letter	A4
1	0,17 tum (4,2 mm)	4,2 mm
2	0,2 tum (5,08 mm)	5,0 mm
3	0,17 tum (4,2 mm)	4,2 mm
4	0,2 tum (5,08 mm)	5,0 mm

Utskrift från papperskassetten

1. Ta ut hela kassetten ur skrivaren.

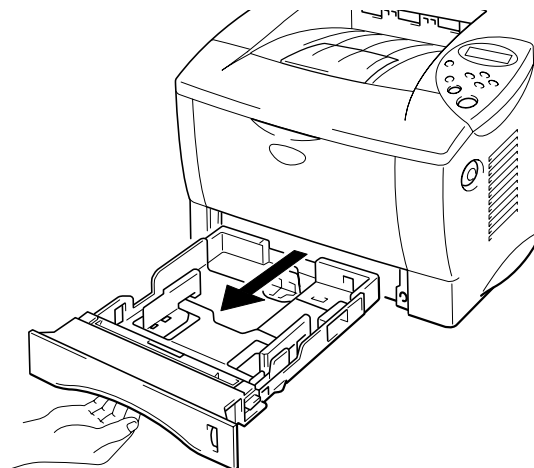


Fig. 1-6

2. Anpassa pappersledarna till höger och baktill på kassetten till den pappersbredd som du använder. Se till att klackarna på pappersledarna passar korrekt i spåren.

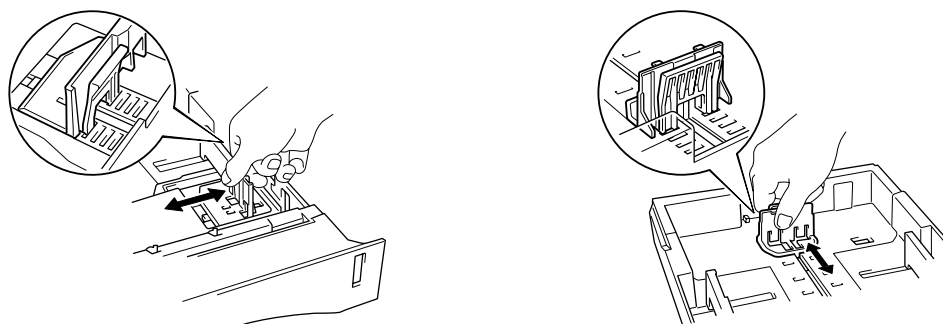


Fig. 1-7

För pappersstorlek Legal eller 8,5 x 13 tum

Tryck på frigöringsarmen och förläng papperskassetten baktill.

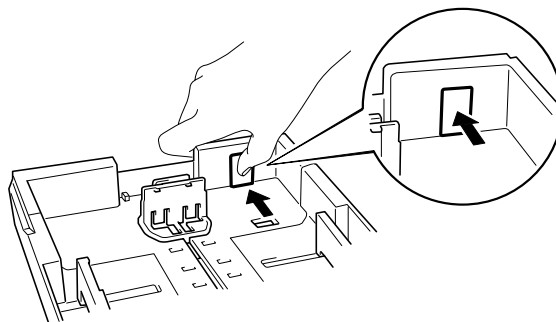


Fig. 1-8

- ☛ **3.** Lägg papper i papperskassetten. Se till att papperet ligger slätt i alla fyra hörnen av kassetten, och under gränsmärket..

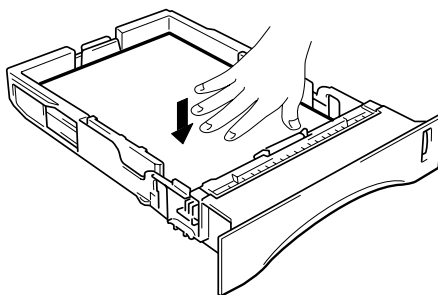
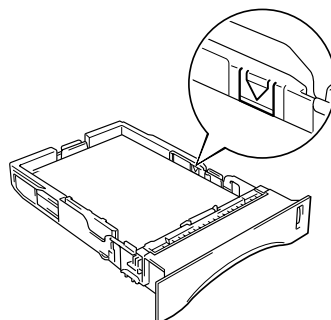


Fig. 1-9

•• Obs

Lägg inte mer än 250 pappersark (80 g/m²) i kassetten, eftersom papperet annars kan fastna. Du kan fylla på papper upp till strecken på den rörliga pappersledaren.



- ☞ 4. Sätt tillbaka papperskassetten i skrivaren. Kontrollera att den är helt och hållet inne i skrivaren.

↔ **Obs**

-
- Fäll ut utmatningsfackets förlängning så att papperet inte glider av utmatningsfacket (utskrift nedåt).
 - Om du inte drar ut förlängningen rekommenderar vi att du tar ut papperet så snart som det kommer ut ur skrivaren.
-

När du ska skriva ut på OH-film, använd utmatningsfacket för nedåtvänd utskrift.

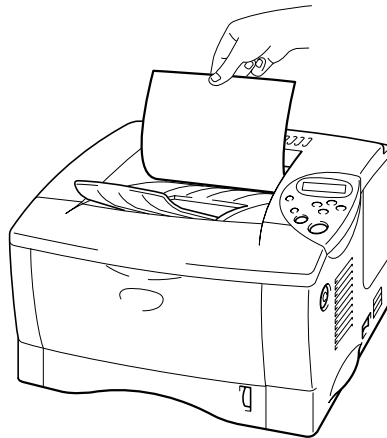


Fig. 1-10

- ☞ 5. Välj pappersstorlek, mediatyp, papperskälla osv. i skrivardrivrutinens inställningar

Utskrift från kombifacket

•• Obs

- För att utskrifterna ska bli korrekta måste den valda pappersstorleken i programmet vara *samma* som för papperen i skrivarens pappersfack.
- Om programmet du använder inte har några alternativ för att välja pappersstorlek kan du ändra pappersstorlek på skrivarens kontrollpanel under menyalternativet PAPPER. **För mer information, se kapitel 3.**

- ☛ 1. Öppna kombifacket.

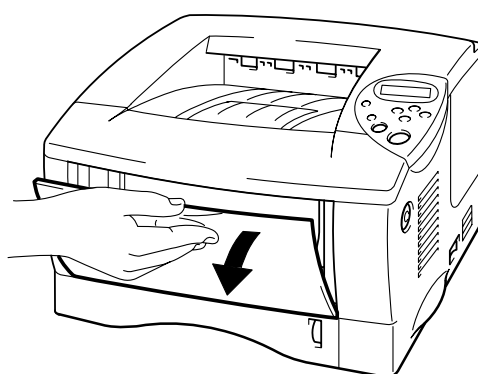


Fig. 1-11

- ☛ 2. Fäll ut kombifackets förlängning.



Fig. 1-12

- ☛ 3. Lagg papper i kombifacket så att papperet vidrör fackets bakre del. Kontrollera att papperet inte går över nivågränsmärket.

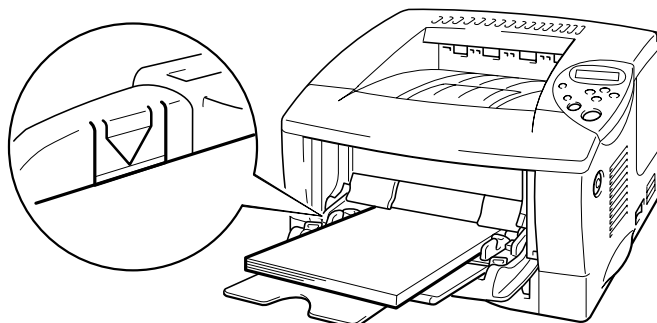


Fig. 1-13

↔ **Obs**

När du lägger papper i kombifacket, observera följande:

- Om du ska skriva ut på papper med högre pappersvikt än 135 g/m², använd utmatningsfacket för text uppåt.
 - Sätt in papperets främre ände först och skjut försiktigt in papperet i facket.
 - Om du använder förtryckta papper i kombifacket ska papperet sättas in med överkanten först, och utskriftssidan uppåt.
-

- ☛ 4. Tryck och skjut på pappersbreddsreglaget till höger tills papperet passar.

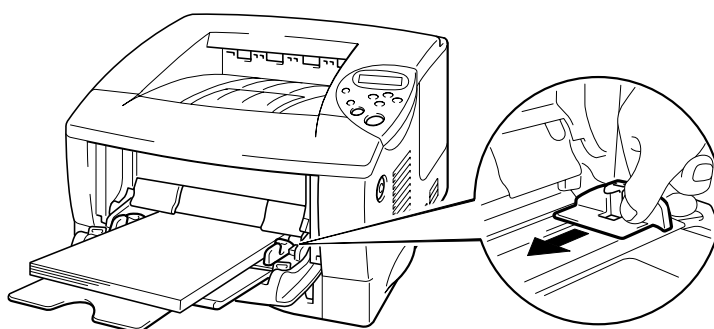
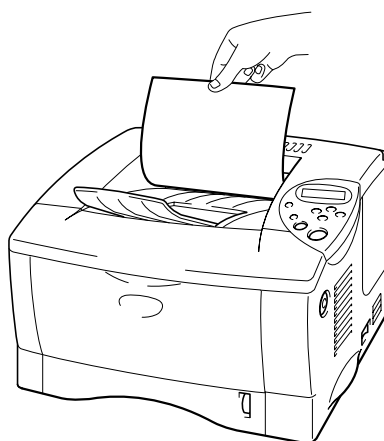


Fig. 1-14

•• Obs

-
- Kontrollera att papperet ligger ordentligt i kombifacket. Annars kanske papperet inte matas riktigt, vilket resulterar i skeva utskrifter eller pappersstopp.
 - Under utskriften höjs kombifackets insida automatiskt upp för att mata fram papper i skrivaren.
 - När du ska skriva ut på OH-film, använd utmatningsfacket för nedåtvänd utskrift.

**☛ 5.**

Välj kombifacket som papperskälla.
Papperskällan finns på fliken med grundinställningar i skrivardrivrutinen.

Skriva ut till utskriftsfacket för uppåtvänd utskrift (Uppåtvänd utskrift)

När utskriftsfacket för uppåtvänd utskrift är öppet har skrivaren en rak pappersbana från papperskassetten eller kombifacket, till skrivarens baksida. Använd denna utskriftsmetod när du vill skriva ut på specialmedia som är tjocka eller som inte kan böjas, t.ex. etiketter, kort eller kuvert.

När du använder OH-film, skriv ut till utmatningsfacket för nedåtvänd utskrift.

1. Öppna utmatningsfacket för uppåtvända utskrifter.

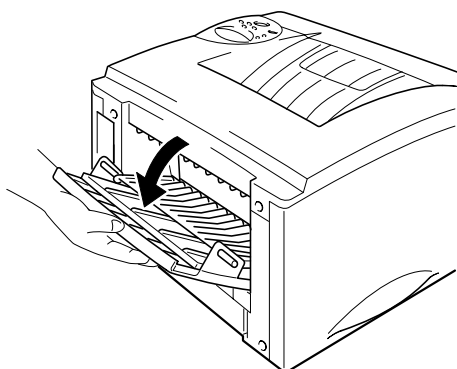


Fig. 1-15

2. Fäll ut förlängningen till facket för uppåtvänd utskrift.

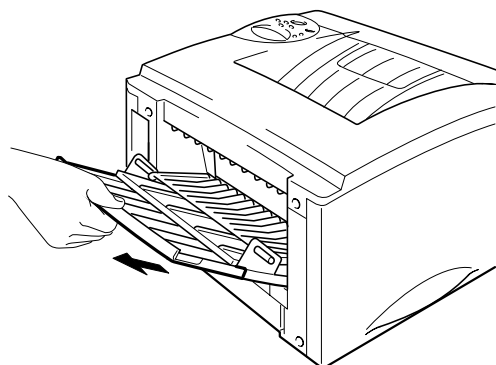


Fig. 1-16

- ☛ **3.** Lägga papper i papperskassetten eller kombifacket.

- ☛ **4.** När skrivaren skrivit ut alla sidor tar du ut dem och stänger utmatningsfacket för uppåtvänd utskrift.

Utskrifter på kuvert

Undvik dessa kuverttyper

Använd inte kuvert:

- som är skadade, hoprullade, skrynkliga eller har oregelbunden form;
- som är extremt blanka eller har kraftiga mönster;
- som har klämmor, snäpplås eller snören;
- som har klisterremsor;
- som är av påsliknande typ;
- som är ojämnt vikta;
- som har relieftryck (upphöjd text);
- som redan skrivits ut på en laserskrivare;
- som är förtryckta på insidan;
- som inte kan läggas rakt i en hög;
- som är tillverkade av papper som har högre pappersvikt än skrivarens specifikationer;
- som är dåligt tillverkade, med ojämna kanter eller som inte är rektangulära; eller
- som har transparenta fönster, hål, utskärningar eller perforeringar.

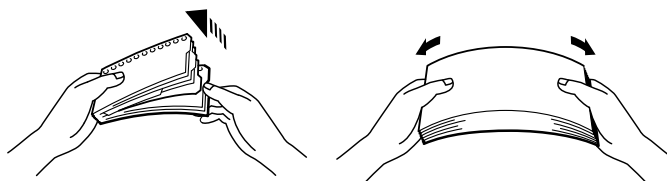


Fig. 1-17

Om du använder någon av kuverttyperna i listan ovan kan din skrivare skadas. Sådana skador täcks inte av någon garanti eller något serviceavtal.

Obs

- Innan du skriver ut några kuvert måste du separera kuverten i stapeln ordenligt för att undvika pappersstopp och felmatningar.



- När du skriver ut på kuvert med dubbla flikar, lägg kuverten i sidled i kombifacket.
- Ladda inte olika typer av papper samtidigt i kombifacket, eftersom pappersstopp och felmatningar kan uppstå.
- Skriv inte ut kuvert när duplex-alternativet är aktiverat.
- För att utskrifterna ska bli korrekta måste den valda pappersstorleken i programmet vara *samma* som för papperen i skrivarens pappersfack.
- Om programmet du använder inte har några alternativ för att välja pappersstorlek kan du ändra pappersstorlek på skrivarens kontrollpanel under menyalternativet PAPPER. **För mer information, se kapitel 3.**

1.

Öppna kombifacket.

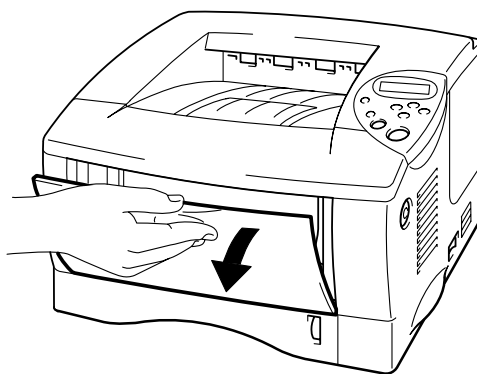


Fig. 1-18

- ☛ 2. Fäll ut kombifacketets förlängning.

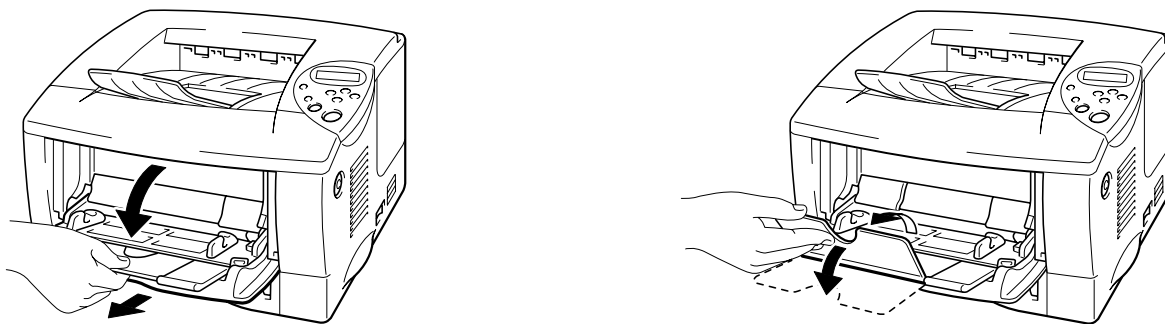


Fig. 1-19

- ☛ 3. Öppna utmatningsfacket för uppåtvända utskrifter och dra ut förlängningen.

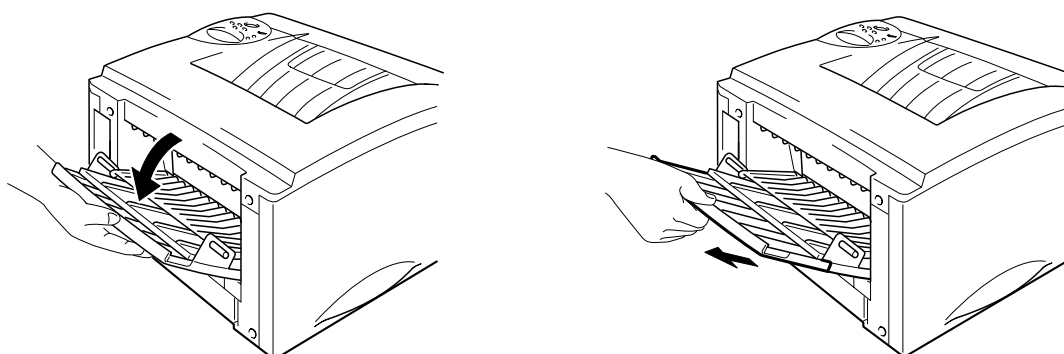


Fig. 1-20

- ☛ 4. Lägg kuvert i kombifacket med sidan som ska skrivas ut uppåt. Kuverten ska vidröra facket bakre del. Kontrollera att stapeln inte går över gränsmärket.

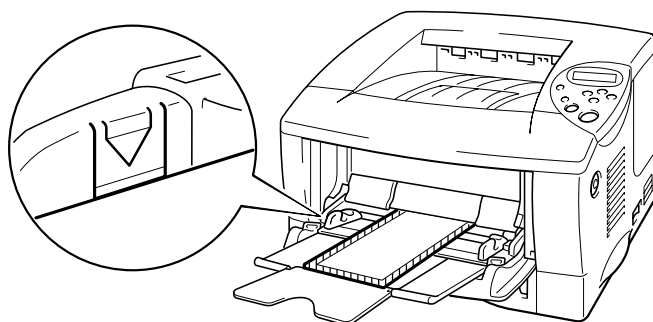
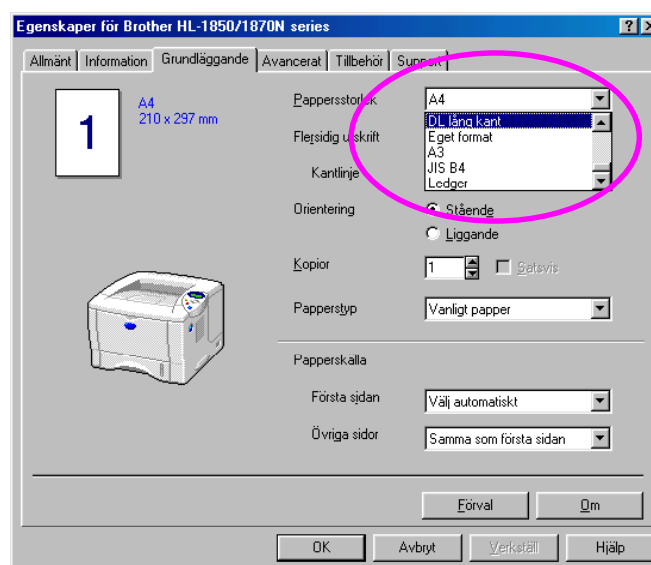
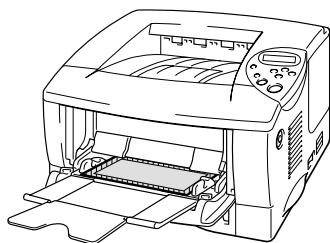


Fig. 1-21

⇒ Obs

Om du använt kuvert i storlek DL med dubbla flikar och de skrynklats efter utskrift, lägg in nya kuvert i sidled och skriv ut igen.

**⇒ Obs**

När du lägger papper i kombifacket, observera följande:

- Om du ska skriva ut på papper med högre pappersvikt än 135 g/m², använd utmatningsfacket för text uppåt.
- Sätt in papperets främre ände först och skjut försiktigt in papperet i facket.
- Den övre kanten av pappersstapeln måste ligga under uppstyrningarna som sitter på båda sidor av pappersfacket. Högsta tillåtna tjocklek är 11 mm.

- ☛ 5. Tryck in och anpassa kuvertstorleken med breddreglaget.

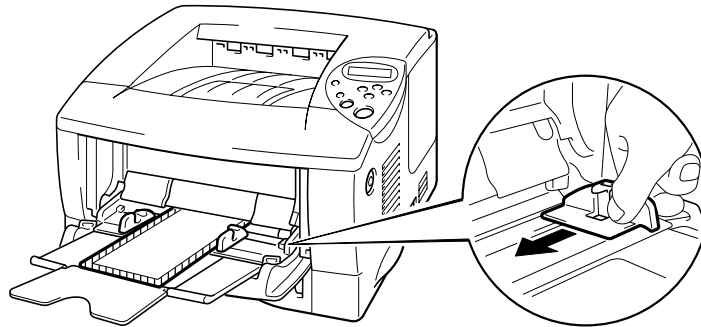


Fig. 1-21

↔ **Obs**

-
- Kontrollera att kuverten ligger ordentligt i kombifacket; annars kanske kuverten inte matas riktigt, vilket resulterar i skeva utskrifter eller pappersstopp.
-

- ☛ 6. Ställ in drivrutinen enligt följande:

Pappersstorlek	Media	Papperskälla
Kuvertstorlek	Kuvert Kuvert – tunna Kuvert – tjocka	Kombifack

Utskrifter på etiketter och OH-film

- Använd inte skadade, hoprullade, skrynkliga eller oregelbundna papper
- Använd inte etiketter utan fäste.
- Vi rekommenderar att du använder etiketter och OH-film som är avsedda för laserskrivare.
- Använd etiketter och OH-film som klarar intensiv värme; skrivarens insida blir mycket het under utskrift.

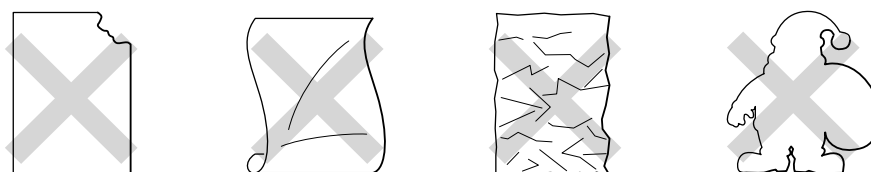


Fig. 1-22

•• Obs

- Innan du använder papper med hål i, till exempel registerpapper, måste du lufta pappersstapeln ordentligt så att papperen inte fastnar.



- Lägg inte hålen i registerpapperen nära pappersavkännaren.
- Undvik att använda registerpapper som sitter ihop. Limmet kan orsaka skador på skrivaren.
- Ladda inte olika typer av papper samtidigt i papperskassetten, eftersom pappersstopp och felmatningar kan uppstå.
- För att utskrifterna ska bli korrekta måste den valda pappersstorleken i programmet vara samma som för papperen i skrivarens pappersfack.
- Om programmet du använder inte har några alternativ för att välja pappersstorlek kan du ändra pappersstorlek på skrivarens kontrollpanel under menyalternativet PAPPER. [För mer information, se kapitel 3.](#)

 **Varning**

Rör inte vid OH-film som nyss skrivits ut, eftersom OH-filmen då är mycket **het!**

1. Öppna kombifacket.
2. Fäll ut kombifackets förlängning.

När du ska skriva ut etiketter, öppna utmatningsfacket för uppåtvänd utskrift. När du använder OH-film, skriv ut till utmatningsfacket för nedåtvänd utskrift.

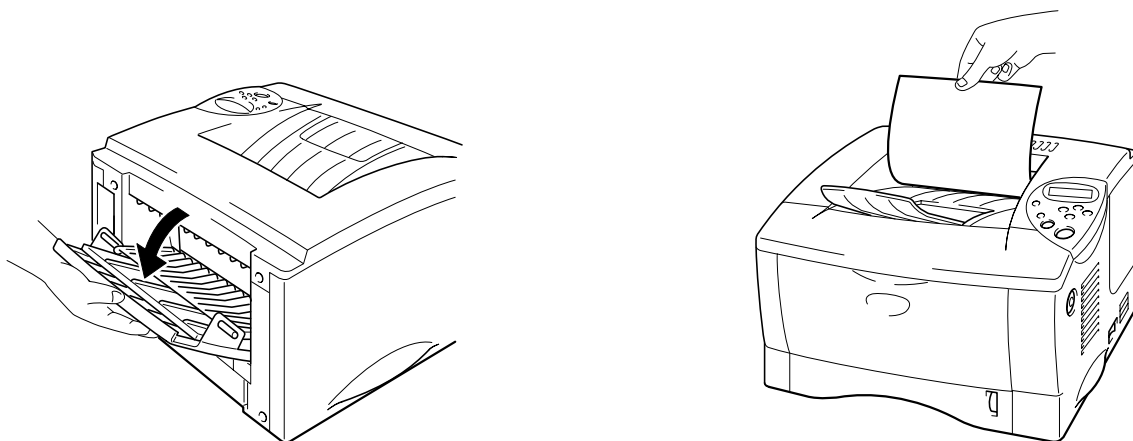


Fig. 1-23

3. Lägg papper i kombifacket med sidan som ska skrivas ut uppåt. Papperet ska vidröra fackets bakre del. Kontrollera att stapeln inte går över nivågränsmärket.

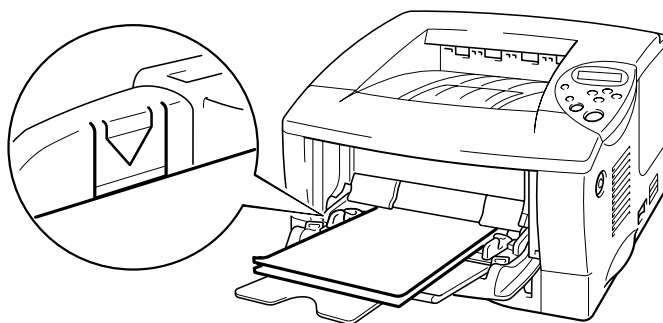


Fig. 1-24

Obs

När du lägger papper i kombifacket, observera följande:

- Om du ska skriva ut på papper med högre pappersvikt än 135 g/m², använd utmatningsfacket för uppåtvänd utskrift.
- Sätt in papperets främre ände först och skjut försiktigt in papperet i facket.

4. Tryck och skjut på pappersbreddsreglaget till höger tills papperet passar.

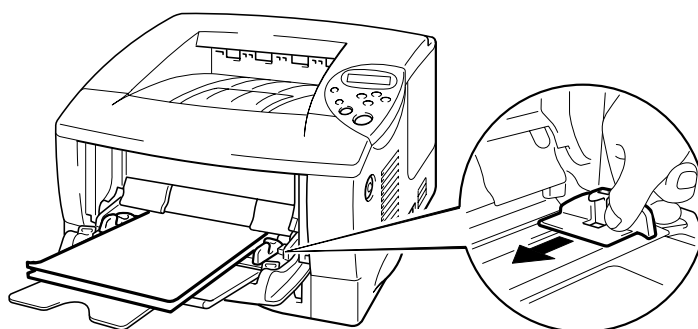


Fig. 1-25

5. Ställ in drivrutinen enligt följande:

Utskrift på:	Pappersstorlek	Media	Papperskälla
OH-film	A4 Letter	OH-film	Fack 1 Kombifack
Etiketter	A4 Letter	Tjockt papper	Kombifack

Skriva ut på båda sidor av papperet (Duplex-utskrifter)

Anvisningar vid duplexutskrifter (dubbelsidiga utskrifter):

- Om papperet är tunt kan det skrynklas.
- Om papperet är hoprullat bör du släta ut det och sedan placera det i papperskassetten.
- Använd pappersstorlekarna A4, Letter eller Legal (60 till 105 g/m²). Använd inte strukturpapper.
- Om papperet inte matas riktigt kan det ha rullats ihop. Ta ut papperet och rätta ut det.

☛ 1. Ladda papper i papperskassetten eller kombifacket.

☛ 2. När du använder pappersstorlekarna A4 eller Letter, ställ in pappersreglaget på duplex-utskrifter och rätt pappersstorlek.

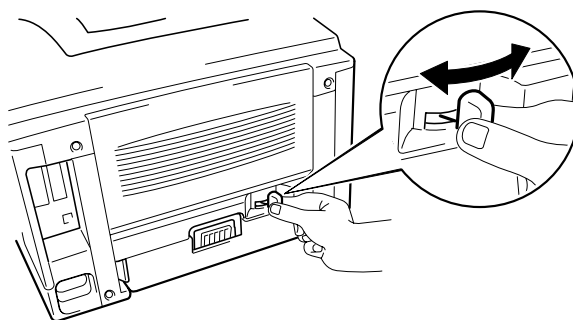


Fig. 1-26

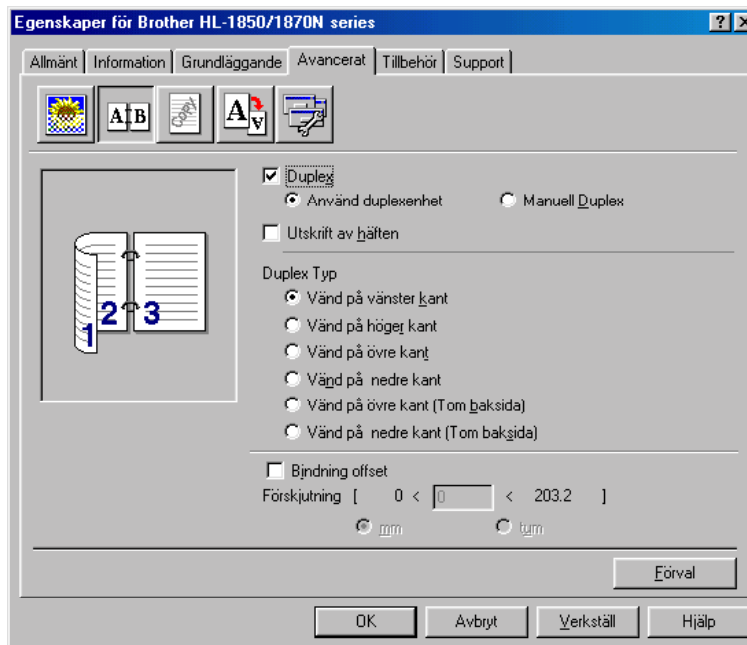
☛ Obs

Om pappersledaren för duplexutskrift inte är inställd på rätt pappersstorlek kan pappersstopp uppstå och utskriften kan hamna på fel plats på papperet.

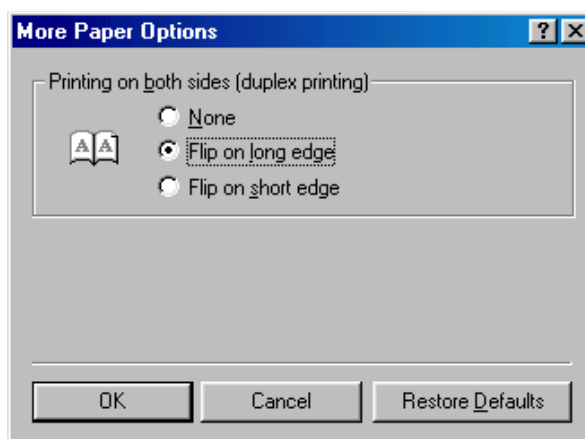
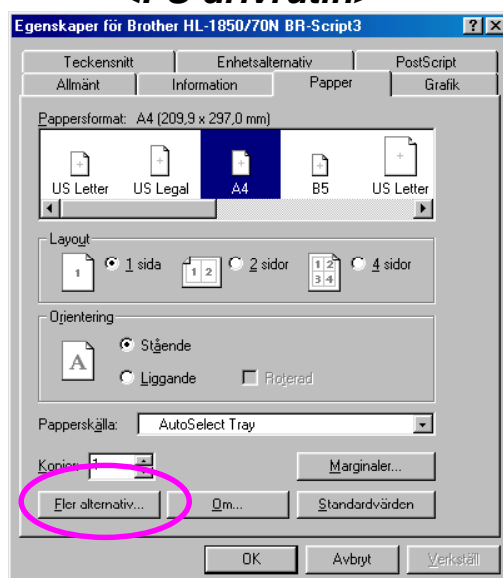
3. För Windows-användare

Öppna dialogrutan Egenskaper i skrivardrivrutinen. Välj Duplexutskrift på fliken Avancerat, kontrollera att alternativet "Använd duplex-enhet" aktiverats, och klicka sedan på OK. Skrivaren skriver automatiskt ut på båda sidor av papperet.

<PCL drivrutin>



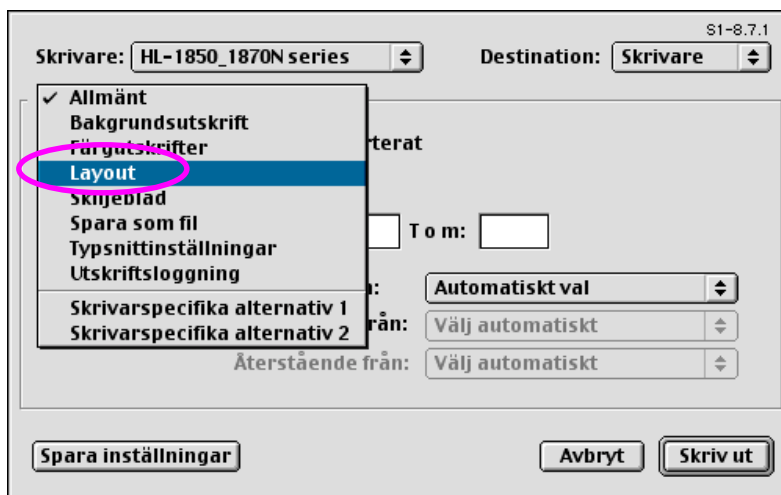
<PS drivrutin>



För Macintosh-användare

Ändra inställningen för antal sidor per ark under Layout.

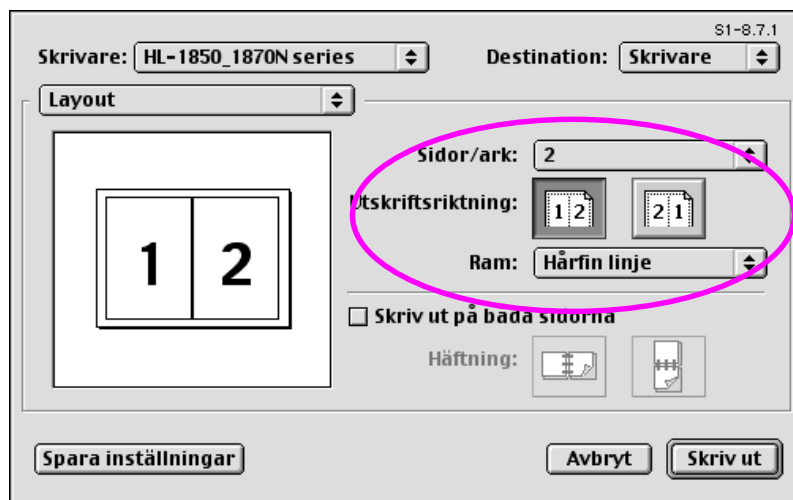
1. Klicka på Arkiv-menyn och markera sedan Skriv ut. En dialogruta visas (liknar den som visas nedan):
2. Klicka på rullgardinsrutan "Allmänt". Du ser en rullgardinslista med följande alternativ:



3. På layoutsidan kan du aktivera duplex-utskriften genom att markera kryssrutan "Skriv ut på båda sidor".

Här kan du välja antingen lång kant eller kort kant för dina duplex-utskriften. Välj det alternativ som passar ditt utskriftsjobb. Se bilden nedan.

Här kan du välja antal sidor per ark, orientering och kantlinje. Välj det alternativ som passar ditt utskriftsjobb. Se bilden nedan.



Skriva ut häften (Endast PCL-drivrutin)

Medföljande skrivardrivrutiner för Windows® 95 / 98 / Me, Windows NT® 4.0 och Windows® 2000/XP stöder utskrifter av häften.

Riktlinjer för utskrift av häften

- Om papperet är tunt kan det skrynklas.
- Om papperet är hoprullat bör du släta ut det och sedan placera det i papperskassetten.
- Använd vanligt papper i pappersstorlekarna A4 eller Letter (60 till 105 g/m²). Använd inte strukturpapper.
- Om papperet inte matas riktigt kan det ha rullats ihop. Ta ut papperet och rätta ut det.

☛ 1. Ladda papper i papperskassetten eller kombifacket.

☛ 2. När du använder pappersstorlekarna A4 eller Letter, ställ in pappersreglaget på duplex-utskrifter och rätt pappersstorlek.

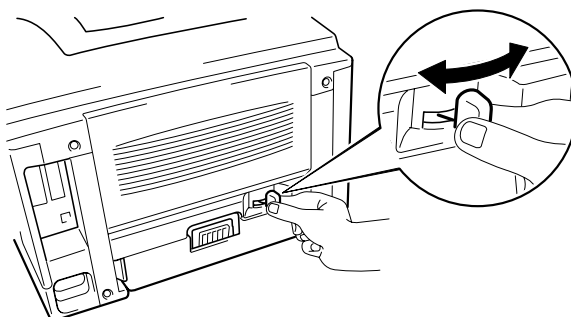
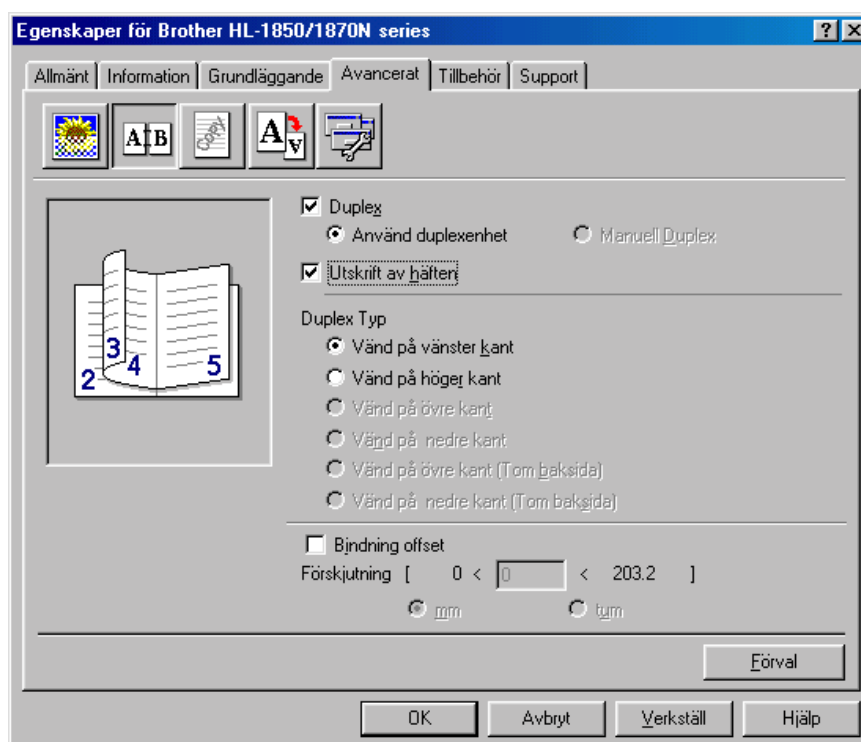


Fig. 1-27

•➡ Obs

Om pappersledaren för duplexutskrift inte är inställd på rätt pappersstorlek kan pappersstopp uppstå och utskriften kan hamna på fel plats på papperet.

3. Öppna dialogrutan Egenskaper i skrivardrivrutinen. När du markerat duplexalternativet på fliken Avancerat markerar du funktionen Utskrift av häften. Välj Duplex-läget. Skrivaren skriver automatiskt ut ett häfte.



Manuell matning

Om du lägger papper i kombifacket när alternativet MANUELL MATNING = PÅ valts på kontrollpanelens flik PAPPER, kommer skrivaren bara att ladda papper från kombifacket.

•• Obs

Observera följande när du matar papper manuellt:

- Om ditt program stöder manuell matning på programmets utskriftsmeny kan du välja detta i programmet. Programmets inställningar har högre prioritet än inställningen på kontrollpanelen. Du behöver inte välja MANUELL MATNING och KOMBIFACK STORL i pappersläget.
 - Om du använder förtryckta papper i kombifacket ska papperet sättas in med överkanten först, och den förtryckta sidan uppåt.
-

KAPITEL 2

DRIVRUTIN OCH PROGRAM

Skrivardrivrutin

En skrivardrivrutin är ett program som översätter data från det format som en dator använder, till det format som en viss skrivare kräver. Detta görs normalt med hjälp av ett kommandospråk för skrivare, eller ett sidbeskrivningsspråk.

Skrivardrivrutinerna för följande operativsystem finns på den medföljande CD-ROM-skivan. Den allra senaste skrivardrivrutinen kan hämtas från Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>.

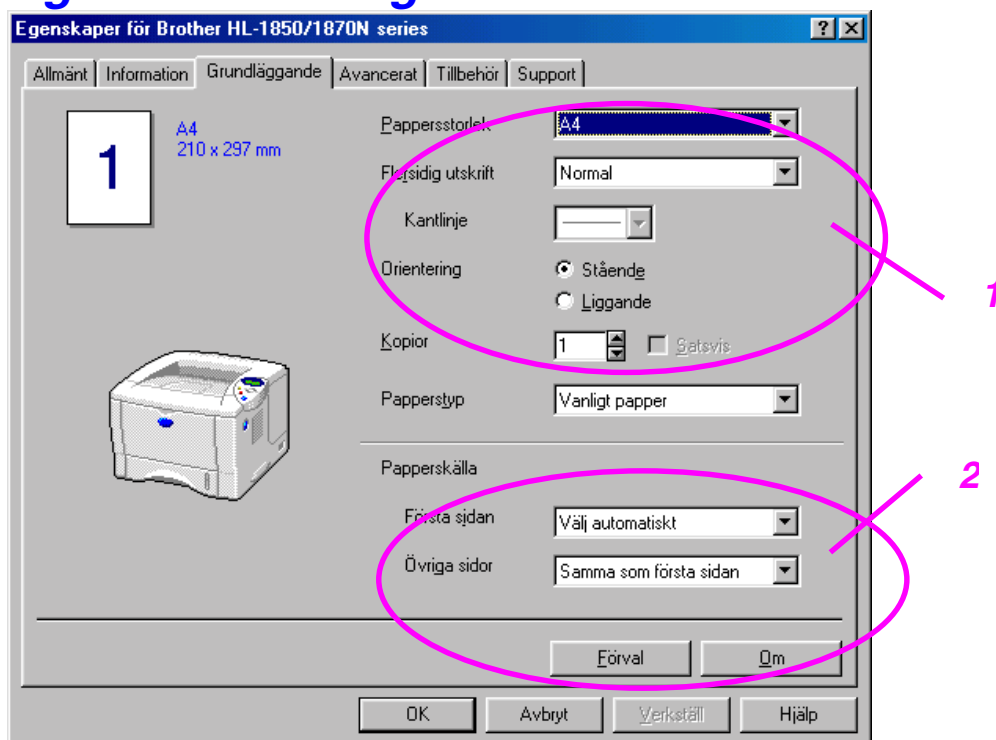
	PCL-drivrutin (Hewlett-Packard LaserJet laserskrivare)	BR-Script drivrutin (Postscript Level3 språkemulering)
Windows® 95/98/Me	✓	✓
Windows® 2000	✓	✓
Windows NT® 4.0	✓	✓
Windows® XP	✓	✓
		BR-Script drivrutin (PostScript Level3 språkemulering)
Mac OS 8.6-9.2 *Använd den drivrutin för LaserWriter 8 som medföljer för ditt operativsystem	✓	
Mac OS X 10.1 *Använd den PostScript-drivrutin som medföljer för ditt operativsystem	✓	

- Om du vill skriva ut från ett DOS-program, **var god se Kapitel 6.**
- Om du ska skriva ut över ett nätverk måste du ha ett nätverkskort installerat. **Se kapitel 4.**

Funktioner i PCL-skrivardrivrutinen (Endast Windows®)

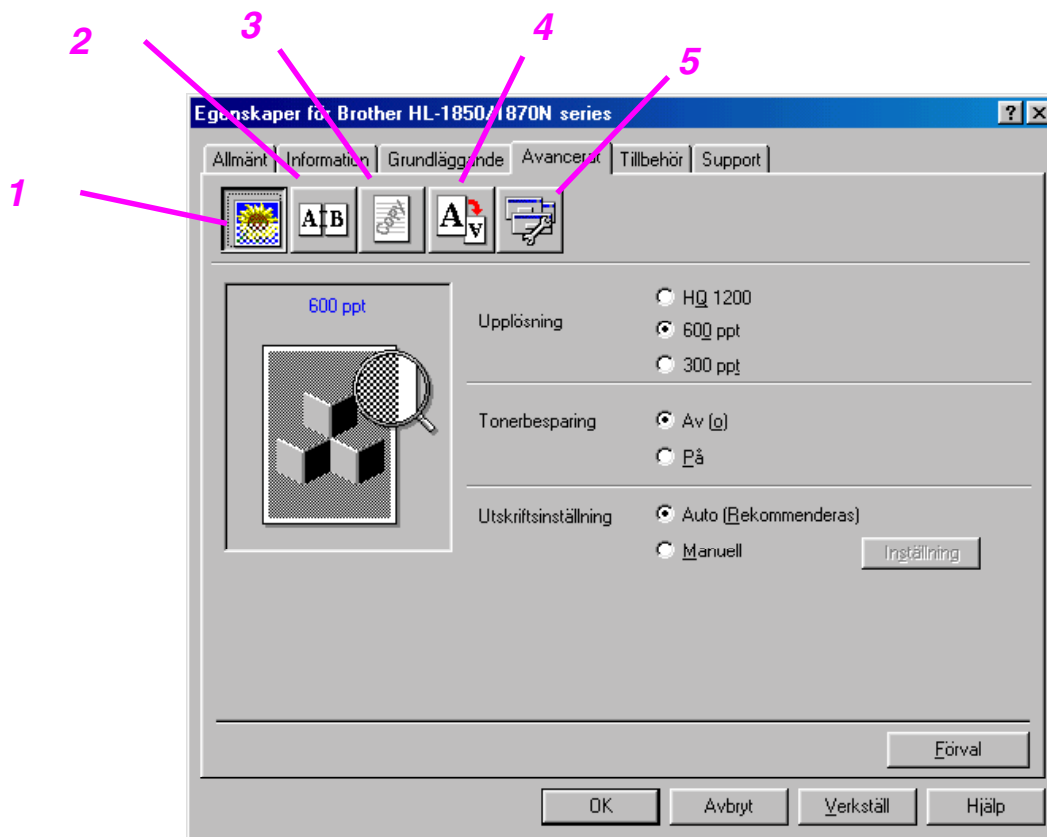
Du kan hämta den senaste drivrutinen och annan produktinformation från Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>.
Du kan också ändra inställningarna genom att klicka på illustrationen på vänster sida av bilden med flikarna.

❖ Flik med grundinställningar



- 1 Välj pappersstorlek, flersidig utskrift, orientering samt kopior och mediatyp.
- 2 Välj papperskälla.

❖ Fliken Avancerat



Ändra inställningen på fliken genom att klicka på ikonerna:

1. Utskriftskvalitet
2. Duplex / Häften
3. Vattenmärke
4. Sidformat
5. Enhetsval

◆ **Utskriftskvalitet**

Välj inställningar för upplösning, tonerbesparing, utskrift etc.

- Du kan ändra upplösning på följande sätt:
300 dpi
600 dpi
HQ1200: Brother HQ1200-teknik ger bästa utskriftskvalitet och utskriften sker vid högsta motorhastighet.
- Tonerbesparing
Du kan spara driftkostnader genom att aktivera Tonerbesparing, varvid skrivaren minskar tätheten i utskriften.
- Utskriftsinställning (Endast Windows® 95/98/98SE/ME-användare)
När du valt MANUELLA utskriftsinställningar kan du ändra ljusstyrka, kontrast, grafikläge och TrueType-alternativ.

◆ **Duplex-utskrifter**

Den här skrivaren har duplex-utskrift (dubbelsidig utskrift) som standard. Om du markerar duplex-ikonen visas dialogrutan för duplex-inställningarna. Det finns sex slags duplexalternativ för varje orientering.

◆ **Skriva ut häften (Endast PCL-drivrutin)**

Den här skrivaren har en funktion för utskrift av häften som standard. Om du markerar Duplex-ikonen visas dialogrutan för duplex-inställningar, så du kan välja mellan 2 olika typer av häftesalternativ.

◆ **Vattenmärke**

Du kan sätta en logotyp eller text som vattenmärke i dina dokument.

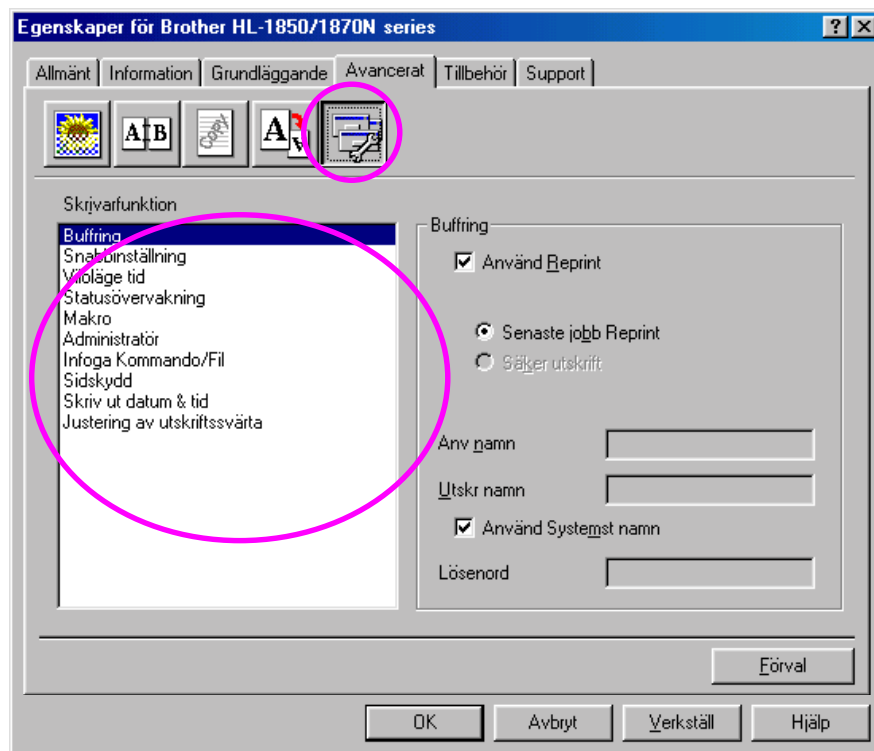
När du använder en bitmappfil som vattenmärke kan du ändra skalan och placera vattenmärket var du vill på sidan.

När du använder text som vattenmärke kan du ändra inställningarna för typsnitt, svärta och vinkel.

◆ **Sidformat**

Ändra utskriftsstorlek och välj alternativ för Spegling / Baksida.

◆ Enhetsval



På denna flik ställer du in följande utskriftsfunktioner.

Buffring
Snabbinställning
Viloläge tid
Statusövervakning
Makron
Administratör (Endast Windows® 95/98/98SE/ME-användare)
Infoga kommandofil
Sidskydd
Skriv ut datum & tid
HRC
TrueType-läge

Buffring

Du kan skriva ut ett dokument igen, utan att skicka data från din dator på nytt, eftersom skrivaren sparar de data du anger för ny utskrift.

- Återutskrift senaste jobb: Skriver ut det senaste jobbet igen
- Säkra utskrifter : Skriv ut data tillsammans med ett lösenord

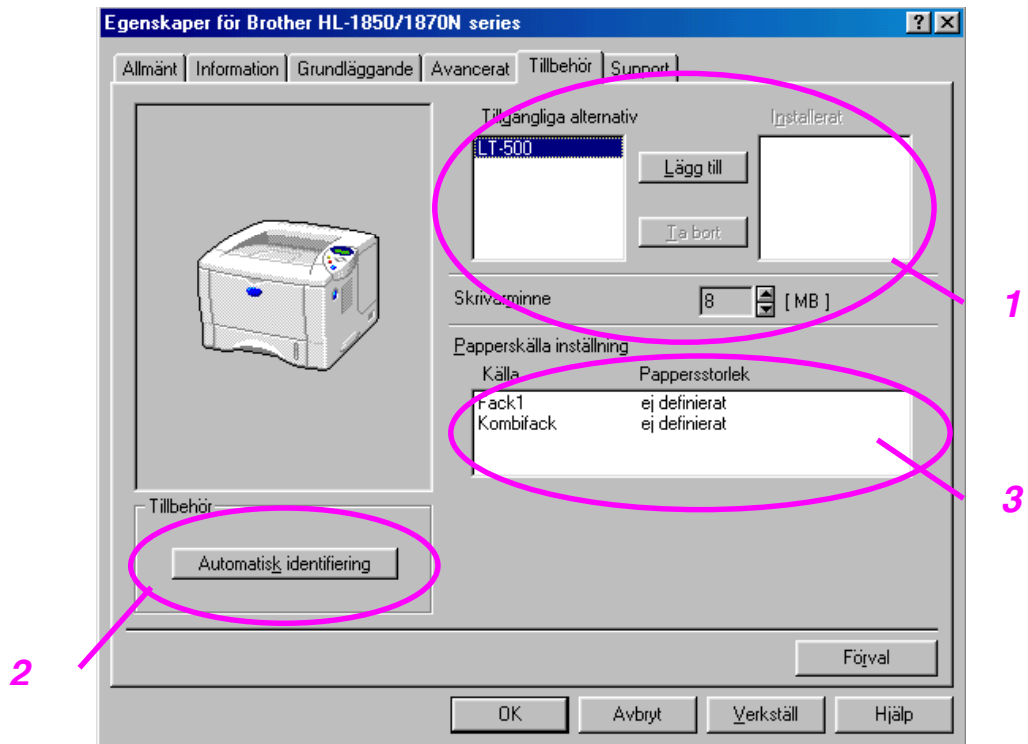
För mer information om återutskrift-funktionen, se "REPRINT-tangenten" i kapitel 3.

↔ Obs

Om du vill förhindra att andra personer skriver ut dina data med återutskrift-funktionen (Reprint), ta bort markeringen Använd Reprint i inställningarna för Buffring.

❖ Tillbehör

När du installerar tillbehören kan du lägga till extrautrustning och välja inställningar på fliken Tillbehör enligt följande:



1 Du kan lägga till och ta bort tillbehören manuellt.

2 Automatisk avkänning (Automatisk avkänning av tillbehör)

Funktionen känner av de tillbehör som installerats. De tillgängliga funktionerna visas i skrivardrivrutinen.

När du trycker på "Autoavkänning" visas de tillbehör som är installerade i skrivaren. Du kan lägga till eller ta bort alternativ manuellt. Fackinställningar och övriga inställningar anpassas efter installerad utrustning.

↔ Obs

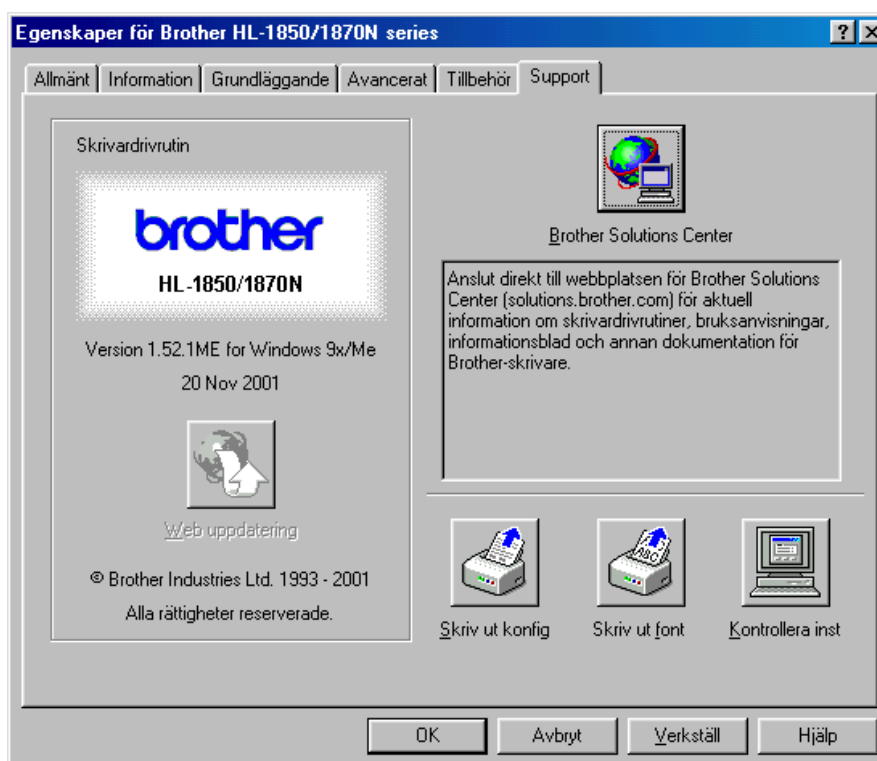
Autoavkännings-funktionen är inte tillgänglig vid skrivarstatus och skrivarkondition.

3 Papperskälla inställning

Autoavkänningen känner av pappersstorleken i varje pappersfack.

❖ Fliken Support

- Du kan hämta den senaste drivrutinen och annan produktinformation från Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>.
- Du kan se drivrutinsversionen.
- Du kan kontrollera aktuella drivrutinsinställningar.
- Du kan skriva ut konfigurationssida, testsida etc.



Funktioner i PS skrivardrivrutin (Endast Windows®)

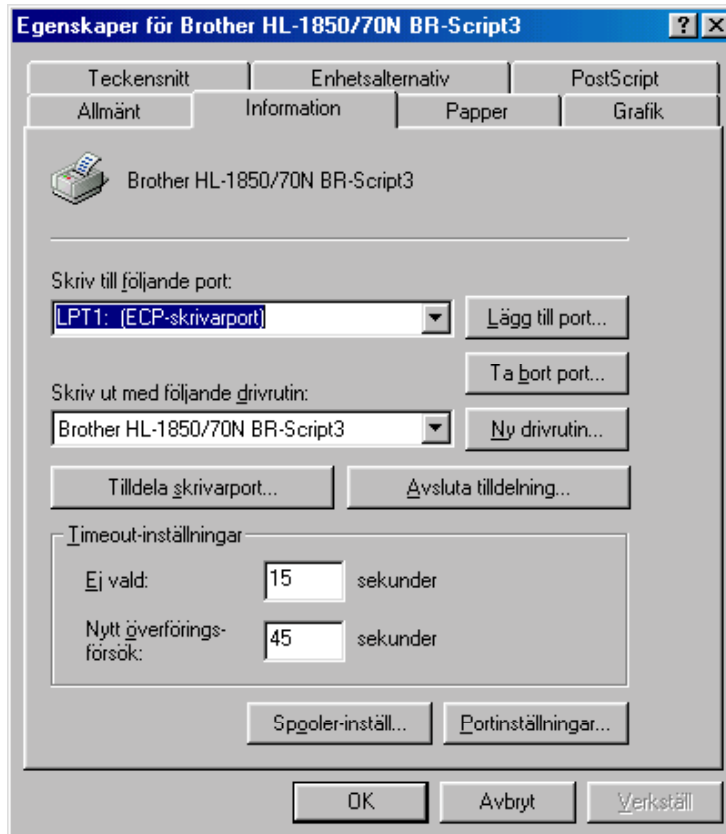
Du kan hämta den senaste drivrutinen och annan produktinformation från Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>.

•⇨ Obs

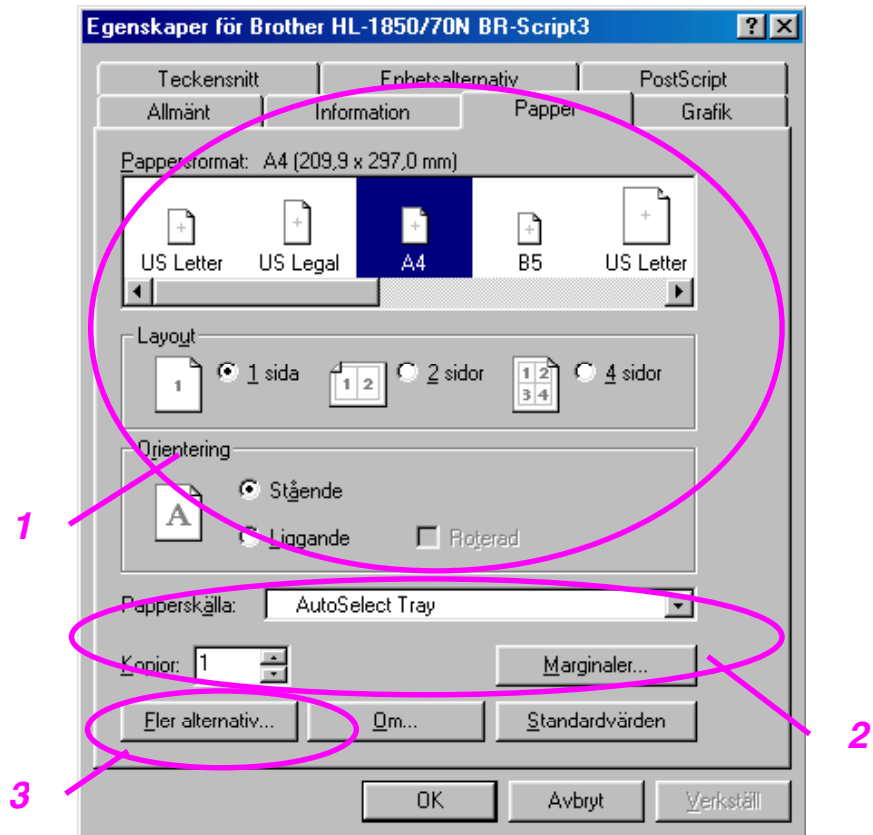
Skärmbilderna som visas i det här avsnittet kommer från Windows® 98. Skärmbilderna på din dator kan se annorlunda ut, beroende på vilken Windows®-version du använder.

❖ Fliken Information

Markera den port där skrivaren är ansluten, eller sökvägen till den nätverksskrivare som du använder.
Markera den skrivardrivrutin som installerats.



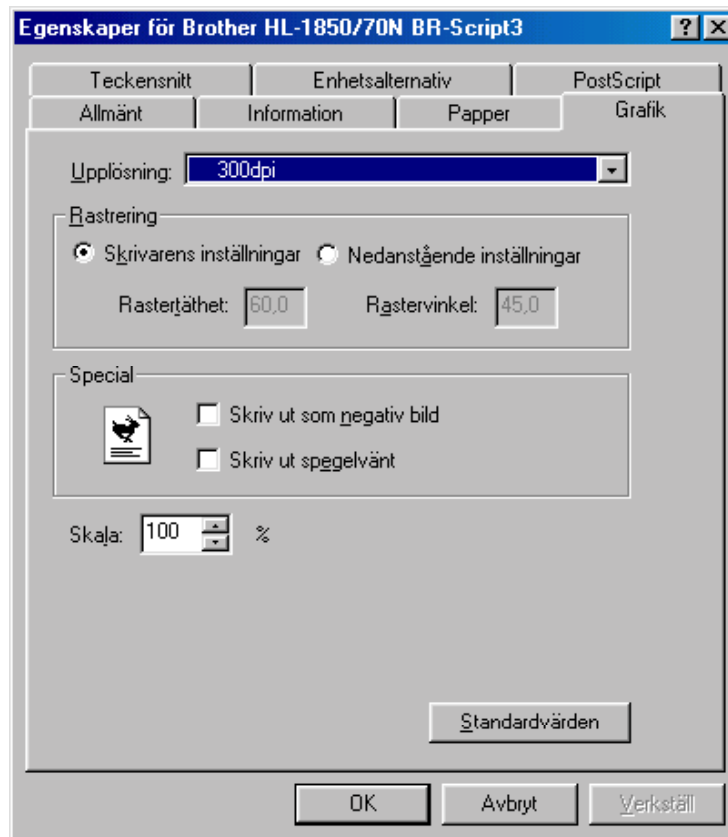
❖ Fliken Papper



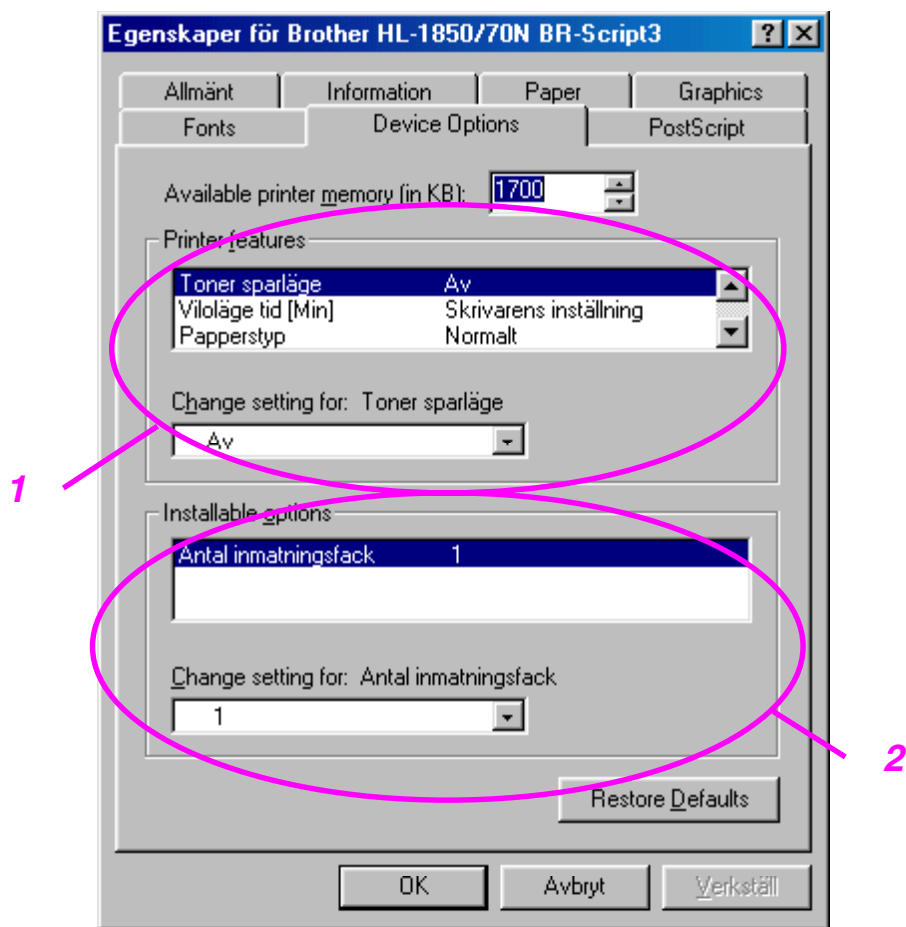
- 1 Välj pappersstorlek, layout och orientering.
- 2 Välj papperskälla.
- 3 Välj Duplex-funktionen.

❖ Grafik

Ställ in upplösning etc.



❖ Enhetsval



- 1 Du kan ändra inställningarna genom att klicka på inställningen och sedan välja ett nytt värde i rutan "Ändra inställningar för".

Tonerbesparing

Viloläge

Typ av medium

HRC-inställning

Buffring (Du måste ställa in storleken för RAM-disk först. **För mer information, se kapitel 3.**)

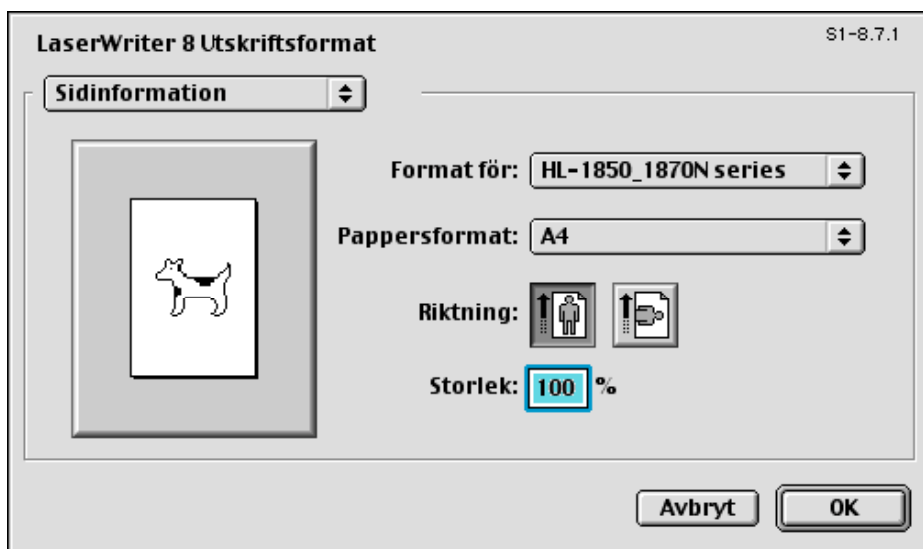
- 2 Markera de installerade alternativen i listan.

Funktioner i PS skrivardrivrutin (Mac OS® 8.6 till 9.2/Mac OS® X 10.1 endast)

Du kan hämta den senaste drivrutinen och annan produktinformation från Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>.

❖ Utskriftsformat

Du kan ställa in pappersstorlek, orientering och skala.



❖ Layout

Ställ in layout etc.



❖ Särskilda alternativ

Ställ in mediatyp, upplösning, säkra utskrifter etc.

S1-8.7.1

Skrivare: HL-1850_1870N series Destination: Skrivare

Skrivarspecifika alterna...

Papperstyp: Normalt

Resolution: 600dpi

HRC: Skrivarens inställning

Buffring: Av

Lösenord: Ingen

Anv namn: Systemnamn

Utskr namn: Systemnamn

Spara inställningar Avbryt Skriv ut

Program för nätverk

◆ **Hantering via webbläsare**

Många Brother-skrivare stöder EWS-funktionerna (Embedded Web Server). Det innebär att du kan använda en vanlig webbläsare för att hantera många funktioner i skrivaren. Du kan t.ex. se hur mycket toner som finns kvar, konfigurera nätverksinställningar, visa serienummerinformation, skrivaranvändning etc. Starta din webbläsare och ange skrivarens NetBIOS-namn, DNS-namn eller IP-adress.

(Endast Windows®-användare)

◆ **BRAdmin professional**

Programmet BRAdmin Professional är konstruerat för hantering av dina nätverksanslutna Brother-produkter. Brothers nätverksklara skrivare och nätverksklara multifunktionsskrivare (MFC) kan hanteras med hjälp av BRAdmin Professional. BRAdmin Professional kan också användas för att hantera enheter från andra tillverkare vars produkter stöder SNMP (Simple Network Management Protocol).

◆ **Storage Manager**

Med programmet Brother Storage Manager kan du hantera skrivarmallar som du sparar i ett internt flashminne.

Du kan skriva ut dokument med fast mall när som helst från skrivarens kontrollpanel.

För att skriva ut fasta malldokument måste du först spara typsnitt, makron eller fasta mallar i skrivarens minne.

◆ **Guide för skrivaranvändning**

Installationsprogrammet innehåller Windows PCL-drivrutin och drivrutin för Brother nätverksport (LPR och NetBIOS). Administratören ska ange IP-adress, gateway och subnät med BRAdmin Professional innan detta program används.

Om administratören sedan installerar skrivardrivrutinen och portdrivrutinen med detta program kan han spara filen på filservern eller skicka filen via e-post till användarna. Varje användare klickar sedan bara på filen så kopieras skrivardrivrutinen, portdrivrutinen, IP-adressen etc. automatiskt till deras datorer.

Programinstallation för Windows-datorer

Du kan installera programmet från den medföljande CD-ROM-skivan på följande sätt:

- ☛ 1.** Sätt in CD-ROM-skivan i CD-ROM-enheten. Startbilden visas automatiskt.

Om startbilden inte visas, klicka på Start-knappen och välj Kör..., ange enhetsbokstaven för CD-enheten och skriv sedan \START.EXE (exempel: D:\START.EXE).
- ☛ 2.** Välj SPRÅK och följ sedan anvisningarna på skärmen. Skrivardrivrutinen slutför installationen.

Programinstallation för Macintosh-datorer

Den här skrivaren stöder Mac OS 8.6 till 9.2 och Mac OS X 10.1

❖ Drivrutin för Apple LaserWriter 8

Drivrutinen för Apple LaserWriter kan redan finnas installerad på ditt system. Den finns också på <http://www.apple.com>. LaserWriter 8 version 8.6 och 8.7 har testats för användning tillsammans med den här skrivaren.

❖ PostScript sidbeskrivningsfiler (PPD)

PPD-filer, i kombination med drivrutinen för Apple LaserWriter 8 använder skrivarens funktioner och gör det möjligt för datorn att kommunicera med skrivaren. Ett installationsprogram för PPD-filerna ("BR-Script PPD Installer") finns på CD-ROM-skivan.

Automatiskt val av emulering

Den här skrivaren har en funktion för automatiskt val av emulering. När skrivaren tar emot information från datorn väljer den automatiskt emuleringsläge. Fabriksinställningen för denna funktion är PÅ.

Skrivaren kan välja bland följande kombinationer för emulering:

EPSON (förvald)	IBM
HP LaserJet	HP LaserJet
BR-Script 3	BR-Script 3
EPSON FX-850	IBM Proprinter XL

Du kan välja emuleringsläge manuellt genom att använda menyn EMULERING på skrivarens kontrollpanel, i läge INSTÄLLNING. [För mer information, se kapitel 3.](#)

•• Obs

Observera följande när du använder automatiskt val av emulering:

- Prioriteten mellan lägena för EPSON- eller IBM-emulering måste väljas, eftersom skrivaren inte kan skilja mellan dem. Fabriksinställningen är EPSON-emulering. Om du vill använda IBM-emuleringsläget måste du välja detta via menyn EMULERING på skrivarens kontrollpanel i läge INSTÄLLNING.
 - Prova denna funktion med ditt arbetsprogram eller din nätverksserver. Om funktionen inte fungerar korrekt, välj önskat emuleringsläge manuellt med hjälp av knapparna på skrivarpanelen, eller använd emuleringskommandona i det program du använder.
-

Automatiskt val av gränssnitt

Den här skrivaren har en funktion för automatiskt val av gränssnitt. När skrivaren tar emot data från datorn väljer den automatiskt lämpligaste gränssnitt.

När du använder parallellt gränssnitt kan du aktivera eller stänga av höghastighets respektive dubbelriktad parallell kommunikation från parallellmenyn i läge GRÄNSSNITT på skrivarens kontrollpanel. **För mer information, se kapitel 3.** Eftersom det automatiska gränssnittsvallet fabriksinställts till läge PÅ kan du helt enkelt ansluta gränssnittskabeln till skrivaren.

Om ett nätverkskort (Brother NC-4100h) installerats, välj läget NÄTVERK på skrivarens kontrollpanel.

Om du regelbundet använder ett och samma gränssnitt rekommenderar vi att du väljer detta gränssnitt i gränssnittsläget. Skrivaren kan tilldela hela insignalbuffertminnet till detta gränssnitt – men då får man bara välja ett enda gränssnitt.

Skrivarinställningar

Fabriksinställningar

Skrivarna har förinställts på fabriken före leverans. Detta är "fabriksinställningarna". Du kan använda skrivaren utan att ändra fabriksinställningarna, men du kan också skräddarsy skrivaren genom att göra egna inställningar. [Se även "Lista över fabriksinställningar" i kapitel 3.](#)

↔ Obs

Fabriksinställningarna påverkas inte av att man gör egna användarinställningar. Du kan inte ändra de förvalda fabriksinställningarna.

De ändrade användarinställningarna kan återställas till fabriksvärdena med ÅTERSTÄLL MENY. [För mer information, se kapitel 3.](#)

KAPITEL 3

SKRIVARENS KONTROLLPANEL

Skrivarens kontrollpanel



Fig. 3-1

Knappar

Du kan styra de grundläggande skrivarfunktionerna och ändra skrivarinställningarna med de sju knapparna på manöverpanelen (**Go**, **Job Cancel**, **Reprint**, **+**, **-**, **Set**, **Back**).

	Knapp	Funktion
1	Go	Lämna menyn på skrivarens kontrollpanel, Reprint-inställningar och felmeddelanden. Gör paus/Fortsätt utskriften.
2	Job Cancel	Stoppa och avbryt den skrivaråtgärd som är aktiv just nu.
3	Reprint	Välj Reprint-menyn (återutskrifter).
4	+	Gå framåt eller bakåt genom menyerna.
	-	Gå framåt eller bakåt genom valda alternativ.
5	Set	Välj den meny som visas. Aktivera de valda menyerna och inställningarna.
6	Back	Gå tillbaka en nivå i menystrukturen.

Go-knappen

Tryck på **Go**-knappen en gång för att återgå till skrivarstatus "KLAR" från de aktuella inställningarna (MENY, FEL respektive REPRINT/ÅTERUTSKRIFT). För felvisningar (ERROR) ändras kontrollpanelen bara när felet nollställs.

Du kan göra en "PAUS" i utskriften med **Go**-knappen. Om du trycker på **Go**-knappen igen startar du om utskriftsjobbet, varvid PAUS-kommandot nollställs. Kontrollera att skrivaren är i offline-läge under paus.

↔ **Obs**

Om du inte vill skriva ut kvarvarande data när skrivaren pausats kan du avbryta utskriftsjobbet genom att trycka på **Job Cancel**. Tryck sedan på **Go** för att nollställa pausen och återställa skrivaren till läget "KLAR".

Knappen Job Cancel

Du kan avbryta databearbetningen eller utskriften med **Job Cancel**.
Teckenfönstret visar "AVBRYTER JOBB" tills att jobbet är avbrutet. När jobbet avbrutits återgår skrivaren till tillståndet "KLAR".

När skrivaren inte tar emot data eller skriver ut visar LCD-fönstret "INGA DATA!!!" och det går inte att avbryta utskriften.

Reprint-knappen

Om du vill skriva ut ett dokument en gång till kan du göra detta genom att trycka på **Reprint**.

När du vill skriva ut säkra data rekommenderar vi utökat RAM-minne för hantering av återutskrifter med RAM-funktionen.

Vid användning av RAM-minne för återutskrifter;

1. Tryck på **Set**-knappen på skrivarens kontrollpanel för att lämna skrivarens KLAR-status och välj i stället RAMDISK STORLEK i inställningsläget.
2. Förvalt RAM-minne är 0 MB. Tryck på tangenten + för att öka RAM-minnet för återutskrift i steg om 1 MB.

↔ Obs

När du ökar RAM-minnet för säkra utskrifter kommer skrivarens arbetsområde att minskas och skrivarens prestanda minskar. De data som sparas i RAM-minnet kommer att raderas när skrivaren stängs av.

Vi rekommenderar också utökning av RAM-minnet om du vill kunna skriva ut stora mängder säkra data. (Se [RAM-expansion i kapitel 4.](#))

❖ Återutskrift av senaste jobb

Du kan skriva ut den senaste utskriften igen utan att behöva skicka informationen från datorn en gång till.

•• Obs

-
- När återutskrift (reprint) är avstängd via skrivarens kontrollpanel och du trycker på **Reprint**-knappen visar LCD-fönstret "INGET DATA LAGR" under en kort stund.
 - Om du vill avbryta återutskrifterna, tryck på knappen **Job Cancel**.
 - Om skrivaren inte har tillräcklig mängd minne för att buffra utskriftsjobbet skrivs bara den sista sidan ut.
 - Om man trycker på – eller + minskar respektive ökar man antalet kopior som ska skrivas ut igen. Du kan välja antal från KOPIOR= 1 och KOPIOR=999.
 - För mer information om skrivardrivrutinens inställningar, se "Buffring" i [kapitel 2](#).
-

◆ Utskrift av det senaste jobbet 3 gånger

↔ Obs

Om du skriver ut via skrivarens egen drivrutin kommer inställningarna för buffring i skrivardrivrutinen att ha prioritet över inställningarna på skrivarens kontrollpanel. [För mer information, se "Buffring" i kapitel 2.](#)

☛ 1. Tryck på **Reprint**-knappen.

KOPIOR=	1
---------	---



Tryck på + tills antalet kopior visas.

KOPIOR=	3
---------	---



Tryck på **Set** eller **Reprint**.

SKRIVER UT

↔ Obs

-
- Om du väntar för länge med att fortsätta använda knapparna på skrivarens kontrollpanel avslutas REPRINT-menyn automatiskt.
 - Om du vill skriva ut dina data igen och tryckt på **Go**-knappen visar teckenfönstret "TRYCK SET=UTSKR." Tryck på **Set** för att starta återutskriften eller tryck på **Go** för att avbryta återutskriften.
-

❖ **Utskrift av SÄKRA data**

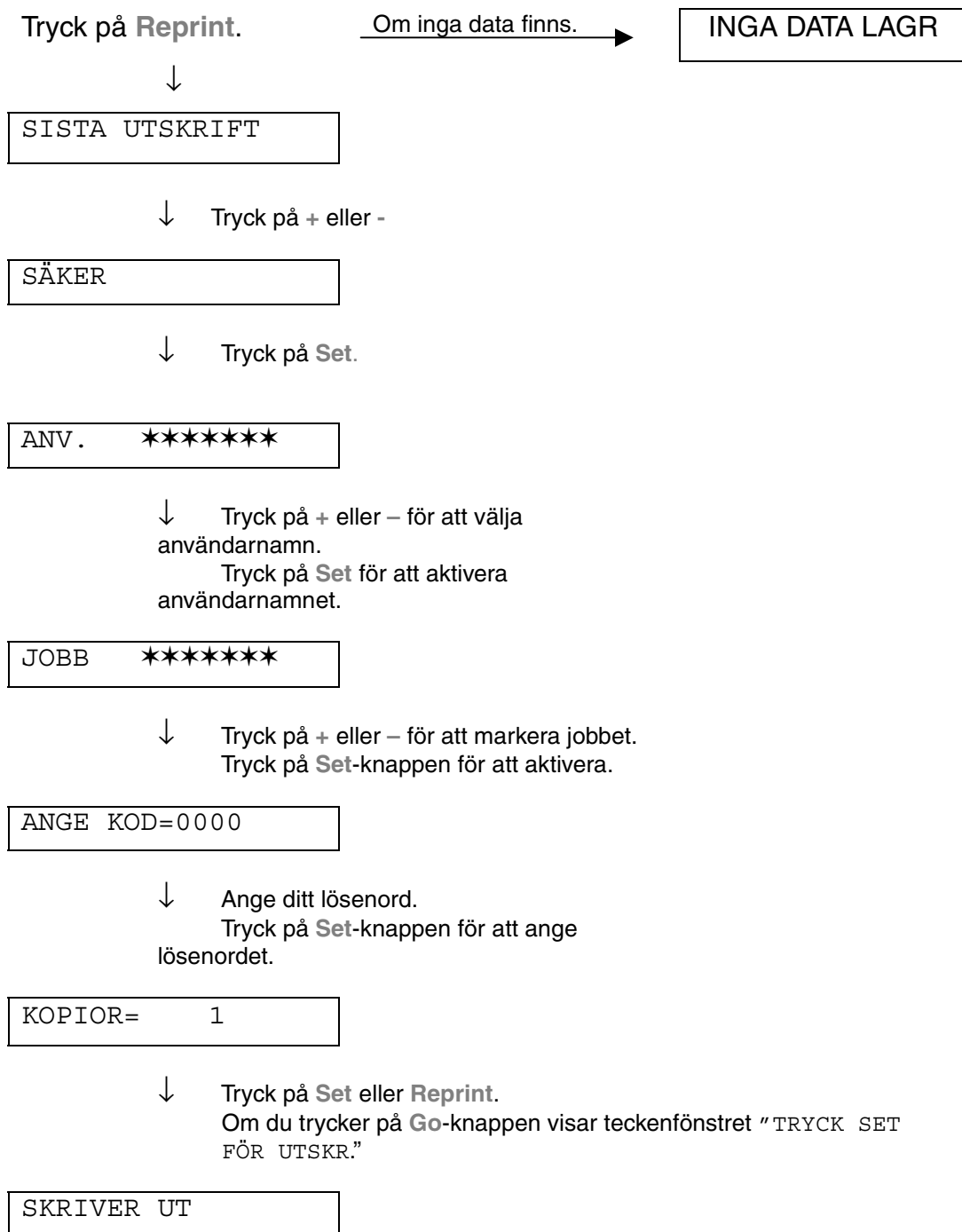
Säkra dokument är lösenordsskyddade. Det är bara de personer som känner till lösenordet som kan skriva ut dokumentet. Skrivaren skriver inte ut dokumentet när du skickar det till utskrift. För att skriva ut dokumentet på papper måste du använda skrivarens kontrollpanel.

När du vill ta bort buffrade data kan du göra detta på skrivarens kontrollpanel.

•• **Obs**

-
- Om utskriftsinformationen innehåller data som inte kan visas i LCD-fönstret visas tecknet "?".
 - Du kan göra om utskriften med hjälp av den medföljande skrivardrivrutinen. För mer information om skrivardrivrutinens inställningar, [se "Buffring" i kapitel 2.](#)
-

◆ **Åtgärder för att skriva ut säkra data**



◆ ***Om det inte finns några återutskrivningsdata i minnet***

Om skrivaren inte har några data i buffertminnet och du trycker på **Reprint** visar LCD-fönstret "INGET DATA LAGR." under en kort stund.

◆ ***När du avbryter återutskriftsjobbet***

Om du trycker på **Job Cancel** kan du avbryta återutskriften. Med **Job Cancel** kan du också avbryta ett återutskriftsjobb när skrivaren står i pausläge.

Menyknapp (+ / – / Set / Back)

Om du trycker på + eller – när skrivaren är i online-läge (KLAR), växlar den till offline-läge och LCD-fönstret visar aktuellt läge.

❖ Knapparna + / –

När du trycker på + eller – kan du stega framåt eller bakåt genom menyerna och inställningarna på teckenfönstret. Tryck eller håll in knappen tills teckenfönstret visar önskad information.

Det finns två sätt att mata in siffror.

Du kan trycka på + eller – för att stega uppåt eller nedåt en siffra i taget, eller så kan du hålla + eller – intryckt för att stega/rulla fram snabbare. När du ser den siffra du vill ha trycker du på **Set**.

❖ **Set-knappen**

När du trycker på **Set** kan du markera den valda menyn eller det förvalda siffervärdet. När man växlat meny eller värde visas en asterisk till höger under en kort stund och skrivaren går tillbaka till föregående meny.

❖ **Back-knappen**

Genom att trycka på **Back** återgår du till föregående nivå på den aktuella menyn. Du kan också använda **Back** till att markera föregående siffra medan du skriver in siffervärden. När siffran längst till vänster markerats kan du gå upp en nivå i menyn med **Back**. När en meny eller ett siffervärde (**Set**-knappen ej intryckt) markerats, kan du gå tillbaka till föregående meny med **Back**-knappen utan att ursprungsinställningarna ändras.

↔ **Obs**

När du trycker på **Set** ör att aktivera en inställning visas * (en asterisk) under en kort stund i ena änden av LCD-fönstret. Eftersom asterisken markerar det aktiva alternativet kan du enkelt hitta aktuella inställningar när du rullar igenom menyerna i teckenfönstret.

LED

Lamporna tänds eller blinkar för att visa aktuell skrivarstatus.

❖ DATA - Orange LED

LED-indikering	Betydelse
På	Data finns kvar i skrivarens buffertminne.
Blinkar	Tar emot eller bearbetar data
Av	Inga kvarvarande data

LCD-fönster

LCD-fönstret visar skrivarens status. När du använder knapparna på skrivarens kontrollpanel kommer LCD-fönstret att ändra utseende.

Vid eventuella problem visar LCD-fönstret ett felmeddelande som uppmanar dig att åtgärda problemet. [För mer information om dessa meddelanden, se "FELSÖKNING" i kapitel 6.](#)

BAKRE LAMPOR

Av	Skrivaren är i viloläge.
Grön (Normal)	Värmer upp
	Klar att skriva ut.
	Utskrift
Röd (Fel)	Ett problem har uppstått i skrivaren.
Orange (Inställning)	Menyalternativ
	Inställning av tider för återutskrift
	Paus

❖ Skrivarstatusmeddelanden

Följande tabell visar skrivarens statusmeddelanden som visas under normal användning:

Skrivarstatusmeddelande	Betydelse
KLAR	Klar att skriva ut.
ARBETAR	Skrivaren bearbetar data.
VILA	I viloläge (energisparläge).
SKRIVER UT	Skrivaren skriver ut.
SJÄLVTEST	Skrivaren utför självdiagnos.
PAUS	Skrivaren har slutat mata fram papper. Tryck på Go för att fortsätta frammatningen.
INITIERAR NU	Skrivaren utför självinställning.
VÄRMER UPP	Skrivaren värmer upp.
MINNE=XX MB	Skrivaren har XX MB minne.
AVBRYTER UTSKR	Avbryter utskriften.
ANP UPPLÖSNING	Skriver ut med lägre upplösning.
TRYCK SET=UTSKR	Tryck på Set för att börja skriva ut.
ÅTERSTÄLL TILL FABRIKSINSTÄLLN	Skrivarinställningarna återställs till fabriksvärdena.

Hur man använder kontrollpanelen

När du använder **Menu**-knapparna (+, -, **Set**, **Back**), kom ihåg följande grundläggande steg:

- Om inga knappar trycks in under 30 sekunder återställs LCD-fönstret automatiskt till läge KLAR.
- När du trycker på **Set** för att aktivera en inställning visas * (en asterisk) under en kort stund i ena änden av LCD-fönstret. Därefter återgår LCD-fönstret till föregående menynivå.
- Om du utför en ändring och sedan trycker på **Back** innan du trycker på **Set** kommer LCD-fönstret att återgå till föregående meny, och ursprungsinställningen är oförändrad.
- När du använder knapparna +, -, **Set** och **Back**, kom ihåg följande grundläggande steg.

◆ **Exempel: När inställningen KOMBIFACK FÖRST ska vara PÅ**

Denna inställning väljs när man vill mata in papper från kombifacket först.

KLAR



Tryck på **+**.
Tryck på **+** eller **=** för att rulla framåt eller bakåt genom menyalternativen.

INFORMATION



Tryck på **Set**-knappen.
Tryck på **Set** för att gå till nästa nivå på den meny som visas.

PAPPER



Tryck på **Set** för att gå vidare till nästa menynivå.

KÄLLA



Tryck på **+**.

KOMBIF FÖRST



Tryck på **Set**.

=AV *



Tryck på **+**.

=PÅ



Tryck på **Set**.
En asterisk * visas under en kort stund i ena änden av teckenfönstret.
Förvald inställning visas som “*”.

=PÅ *

Menyer på skrivarens kontrollpanel

Pappersfackens och LCD-panelens benämningar visas nedan:

Övre pappersfack	Fack 1
Kombifack	Kombifack
Nedre fack (tillval)	Fack 2

Det finns 8 lägen. För mer information om vilka val som kan göras för respektive läge, se sidorna nedan.

◆ **INFORMATION**

För mer information, se sida 3-19

◆ **PAPPER**

För mer information, se sida 3-20

◆ **KVALITET**

För mer information, se sida 3-20

◆ **INSTÄLLNING**

För mer information, se sida 3-21

◆ **MENYUTSKRIFT**

För mer information, se sida 3-22

◆ **NÄTVERK**

För mer information, se sida 3-26

◆ **GRÄNSSNITT**

För mer information, se sida 3-27

◆ **ÅTERSTÄLLNINGSMENY**

För mer information, se sida 3-28

❖ INFORMATION

Menyalternativ	Beskrivning	
SKRIV UT INST	Skriv ut konfigurationssidan.	
SKRIV TESTSIDA	Skriver ut en testsida.	
SKRIV UT DEMO	Skriv ut demosida.	
SKRIV FILLISTA	Skriv ut listan över filer.	
SKRIV UT FONTER	Skriv ut listan över fonter/typsnitt samt exempel.	
	Undermeny inställn	Beskrivning
VERSION	SER NR=#####	Skrivarens serienummer.
	ROM VER=####	ROM firmware-version (endast nätverksanvändare)
	ROMDATUM ##/##/##	ROM-datum (endast nätverksanvändare)
	NÄT VER=####	Version, inbyggd programvara för nätverk
	NÄTDATM ##/##/##	Nätverksdatum
	RAM STORLEK=###MB	Mängden minne i den här skrivaren.
UNDERHÅLL	SIDRÄKNARE	=#####
	KVARV TRUMMA	=#####
	KVARV PAPPERSMAT1	=#####
	KVARV PAPPERSMAT2	=#####
	KVARV FIXERING	=#####
	KVARV LASER	=#####

❖ PAPPER

Menyalternativ	Beskrivning
KÄLLA	=AUTO / KOMBIFACK / FACK 1 / FACK 2
FACK PRIORITET	=KOMBI>F1>F2 / F1>F2>KOMBI
KOMBIF FÖRST	=AV/PÅ Mata papper från kombifacket först.
KOMBIFACK STORL	=ALLA / LETTER / LEGAL / A4 / ...
MANUELL MATNING	=AV/PÅ
FACK1 STORL	=ALLA / LETTER / LEGAL / A4 / ...
FACK2 STORL	=ALLA / LETTER / LEGAL / A4 / ...
DUPLEX	=AV/PÅ(LÅNG BIND)/PÅ(KORT BIND)

❖ KVALITET

Menyalternativ	Beskrivning
UPPLÖSNING	=300/600/HQ1200 Du kan välja skrivarupplösning - 300, 600 eller HQ1200.
HRC	=AV/LJUS/MEDIUM/MÖRK HRC: Högupplösningsinställning (High Resolution Control) erbjuder förbättrad utskriftskvalitet för tecken och grafik, som konventionella laserskrivare inte kan uppnå vid en upplösning av 300 eller 600 punkter/tum.
TONERBESPARING	=AV/PÅ
DENSITET	=-6:0:6 Öka eller minska utskriftsdensiteten.

❖ **INSTÄLLNING**

Menyalternativ	Beskrivning	
SPRÅK	= ENGLISH /FRANÇAIS /...	
LCD STYRKA	=0/1/2	
ENERGISPARTID	=1:99MIN.	
AUTO FORTSÄTT	=AV/PÅ	
LÅS PANEL	=AV/PÅ Panellåsfunktionen på eller av.	
	ANGE KOD=###	
ÅTERUTSKRIFT	=PÅ/AV	
SIDSKYDD	SKYDD = AUTO	AUTO, OFF, LETTER, A4 ELLER LEGAL
EMULERING	=AUTO (EPSON)/AUTO(IBM)/ HP LASERJET/....	
HÅLL PCL	=AV/PÅ	
RAMDISK STORLEK	=0/1/2...MB	OMSTART?
TA BORT SPARAT	Ta bort utskriftsdata ur det interna flash-minnet.	
	Undermeny inställn	Beskrivning
	SÅKER FIL	Välj användarnamn, jobbnamn och lösenord.
	DATA ID	=####
	MAKRO ID	=####
	FONT ID	=####
	FORMAT	OK?

❖ MENYUTSKRIFT

Menyalternativ	Beskrivning	
MEDIATYP	=VANL. PAPPER / OH-FILM / TUNT PAPPER/ ...	
PAPPER	Ange pappersstorlek – LETTER, LEGAL,.A4, ...	
KOPIOR	=1:999 Visar antalet utskrivna sidor.	
ORIENTERING	=STÅENDE/LIGGANDE Skrivaren kan skriva ut i stående eller liggande format.	
SKRIV UT LÄGE	Skrivaren kan korrigera utskriften efter sidformatet.	
	Undermeny inställning	Beskrivning
	X OFFSET=0	Flytta utskriftens startpunkt (i övre vänstra hörnet på sidan) vågrätt upp till -500 (vänster) till +500 (höger) punkter vid 300 punkter/tum.
Y OFFSET=0	Flytta utskriftens startpunkt (i övre vänstra hörnet på sidan) lodrätt upp till -500 (vänster) till +500 (höger) punkter vid 300 punkter/tum.	
AUTO SIDMATN=AV	=AV/1:5:99 (sec) Funktionen gör att du kan skriva ut återstående data utan att trycka på Go .	
IGNORERA SIDMATN	=AV/PÅ Stäng av eller aktivera sidframmatningen.	

❖ **MENYUTSKRIFT (fortsättning)**

Menyalternativ	Beskrivning	
HP LASERJET	Undermeny inställning	Beskrivning
	FONT NR	=I0000:?????
	FONT TÄTHET/PUNKTER	=???..??
	SYMBOL/TECKENUPPS	PC-8/... Välj symbol- eller teckenuppsättning.
	SKRIV UT TABELL	Skriv ut kodtabellen.
	AUTO RADMATNING=AV	=AV/PÅ PÅ: CR→CR+LF, AV: CR→CR
	AUTO VAGNRETUR=AV	=AV/PÅ PÅ: LF→LF+CR, FF+CR, eller VT→VT+CR AV: LF→LF, FF→FF, eller VT→VT
	AUTO RADBYTE=AV	=AV/PÅ Radmatning och vagnretur sker när skrivaren når höger marginal.
	AUTO SIDBYTE=PÅ	=PÅ/AV Radmatning och vagnretur sker när skrivaren når nedre marginal.
	VÄNSTER MARGINAL	=#### Ställ in vänster marginal vid kolumn 0 till 126 kolumner vid 10 cpi.
	HÖGER MARGINAL	=#### Ställ in höger marginal vid kolumn 10 till 136 kolumner vid 10 cpi.
ÖVRE MARGINAL	=#### Ställ in övre marginalen på ett visst avstånd från papperets övre kant: 0, 0,33, 0,5, 1,0, 1,5 eller 2,0" Fabriksinställning=0,5	

❖ MENYUTSKRIFT (fortsättning)

Menyalternativ	Beskrivning	
HP LASERJET (fortsättning)	NEDRE MARGINAL	=#### Ställ in nedre marginalen på ett visst avstånd från papperets nedre kant: 0, 0,33, 0,5, 1,0, 1,5 eller 2,0” Fabriksinställning: 0,33 (Ingen-HP), 0,5 (HP)
	RADER	=#### Ställ in antal rader per sida från 5 till 128 rader.
EPSON FX-850	FONT NR	=I0000:?????
	FONT TÄTHET/PUNKTER	=????.??
	SYMBOL/TECKENUPPS	PC-8/... Välj symbol- eller teckenuppsättning.
	SKRIV UT TABELL	Skriv ut kodtabellen.
	AUTO RADMATNING=AV	=AV/PÅ PÅ: CR→CR+LF AV: CR→CR
	AUTO MASK	=AV/PÅ
	VÄNSTER MARGINAL	=#### Ställ in vänster marginal vid kolumn 0 till 126 kolumner vid 10 cpi.
	HÖGER MARGINAL	=#### Ställ in höger marginal vid kolumn 10 till 136 kolumner vid 10 cpi.
	ÖVRE MARGINAL	=#### Ställ in övre marginalen på ett visst avstånd från papperets övre kant: 0, 0,33, 0,5, 1,0, 1,5 eller 2,0” Fabriksinställning=0,33
	NEDRE MARGINAL	=#### Ställ in nedre marginalen på ett visst avstånd från papperets kant: 0, 0,33, 0,5, 1,0, 1,5 eller 2,0” Fabriksinställning=0,33
RADER	=#### Ställ in antal rader per sida från 5 till 128 rader.	

❖ **MENYUTSKRIFT (fortsättning)**

Menyalternativ	Beskrivning	
IBM PROPRINTER	FONT NR	=I0000:?????
	FONT TÄTHET/PUNKTER	=????.??
	SYMBOL/TECKENUPPS	PC-8/... Välj symbol- och teckenuppsättning.
	SKRIV UT TABELL	Skriv ut kodtabellen.
	AUTO RADMATNING=AV	=AV/PÅ PÅ: CR→CR+LF, AV: CR→CR
	AUTO VAGNRETUR=AV	=AV/PÅ
	VÄNSTER MARGINAL	=#### Ställ in vänster marginal vid kolumn 0 till 126 kolumner vid 10 cpi.
	HÖGER MARGINAL	=#### Ställ in höger marginal vid kolumn 10 till 136 kolumner vid 10 cpi.
	ÖVRE MARGINAL	=#### Ställ in övre marginalen på ett visst avstånd från papperets övre kant: 0, 0,33, 0,5, 1,0, 1,5 eller 2,0" Fabriksinställning=0,33
	NEDRE MARGINAL	=#### Ställ in nedre marginalen på ett visst avstånd från papperets kant: 0, 0,33, 0,5, 1,0, 1,5 eller 2,0" Fabriksinställning=0,33
RADER	=#### Ställ in antal rader per sida från 5 till 128 rader.	
BR-SCRIPT	FEL PÅ UTSKRIFT	=AV/PÅ
	APT	=AV/PÅ APT: Advanced Photoscale Technology ger fotografisk gråskala i bilder. APT-inställningen är bara tillgänglig vid 600 punkter/tum.

❖ NÄTVERK

Menyalternativ	Beskrivning	
TCP/IP	Undermeny inställning	Beskrivning
	TCP/IP AKTIV	=PÅ/AV
	IP-ADRESS=	###.###.###.###
	SUBNÄT MASK=	###.###.###.###
	GATEWAY=	###.###.###.###
	IP BOOTFÖRSÖK	=#
	IP METOD	=AUTO/STATISK/RARP/BOOTP/DHCP
NETWARE	NETWARE AKTIVT	=PÅ/AV
	NÄT FRAME	=AUTO/8023/ENET/8022/SNAP
APPLETALK	=PÅ/AV	
NETBEUI	=PÅ/AV	
DLC/LLC	=PÅ/AV	
BANYAN	=PÅ/AV	
LAT	=PÅ/AV	
NETBIOS/IP	=PÅ/AV	
ENET	=AUTO/100B-FD/100B-HD/10B-FD/10B-HD	

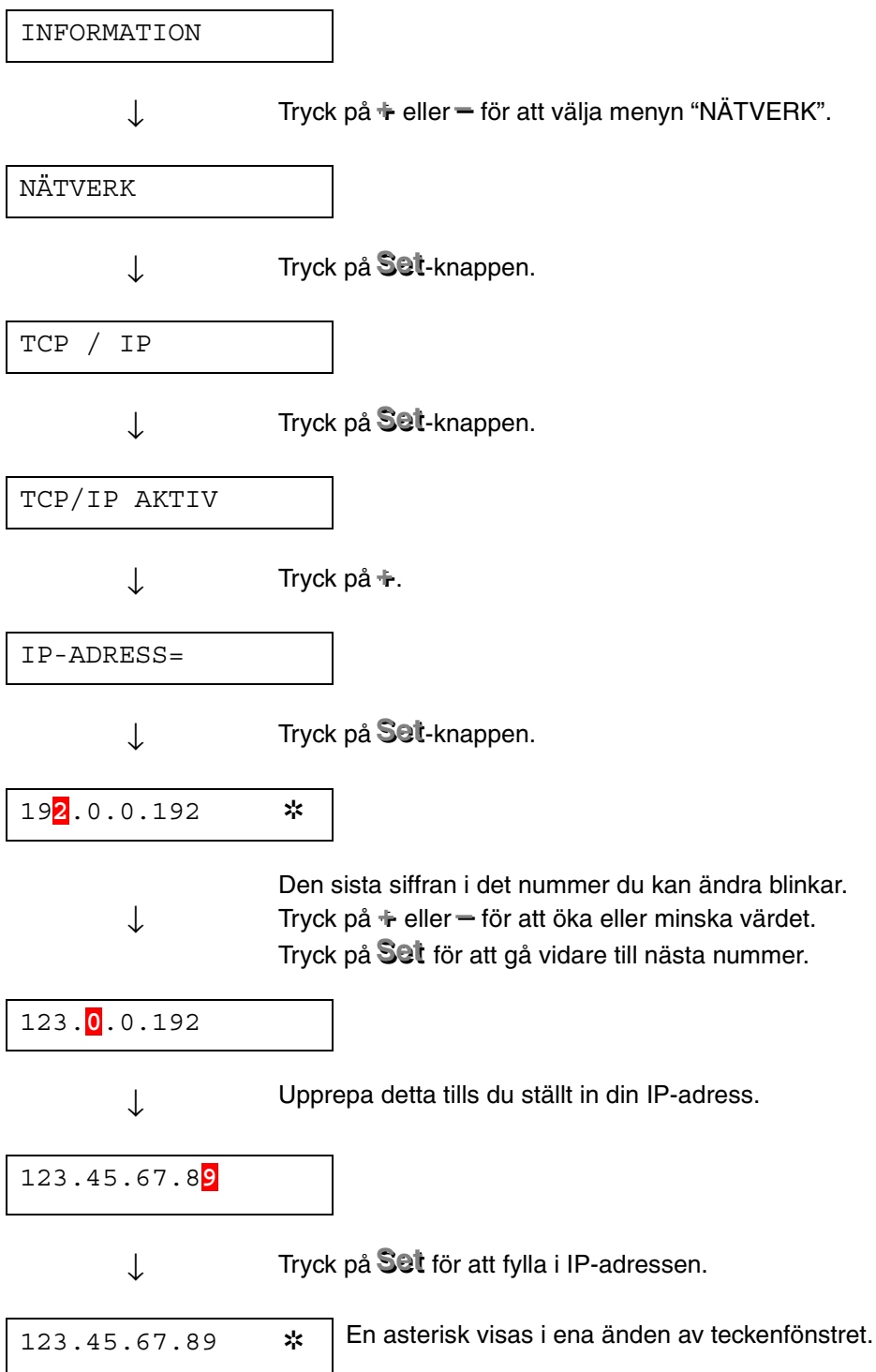
❖ **GRÄNSSNITT**

Menyalternativ	Beskrivning	
AUTO GRÄNSSNITTID	= 1:5:99 (sek) Du måste ange timeout-period för automatiskt gränssnittsval.	
INDATABUFFERT	= Level1:5:15 Öka eller minska indatabuffertens kapacitet.	SKRIVAROMSTART?
PARALLELL	Vid användning av parallellgränssnitt	
	Undermeny inställning	Beskrivning
	HÖGHASTIGHET	=PÅ/AV Växlar mellan höghastighets parallellkommunikation PÅ/AV.
DUBBELRIKTAD=PÅ/AV	=PÅ/AV Växlar mellan dubbelriktad parallellkommunikation PÅ/AV.	

❖ ÅTERSTÄLLNINGSMENY

Menyalternativ	Beskrivning
ÅTERSTÄLL	Återställer skrivaren och alla skrivarinställningar – inklusive kommandoinställningar – till inställningar du tidigare gjort med knapparna på kontrollpanelen.
FABRIKSÅTERST	Återställer skrivaren och alla skrivarinställningar – inklusive kommandoinställningar – till fabriksinställningarna. Se “Lista över fabriksinställningar”.

❖ Inställning av IP-adress



❖ **Om emuleringslägen**

Skrivaren har följande emuleringslägen:

◆ **HP LaserJet**

HP LaserJet-läget (eller HP-läget) är det emuleringsläge där skrivaren emulerar Hewlett-Packards LaserJet. Många program stöder den typen av laserskrivare. I detta läge kan skrivaren arbeta med optimala prestanda med dessa program.

◆ **BR-Script 3-läget**

BR-Script är ett sidbeskrivningsspråk från Brother – ett tolk-/emuleringsprogram för PostScript. Den här skrivaren stöder Postscript Level 3. Tolkprogrammet BR-Script i den här skrivaren ger komplett kontroll över text och grafik på sidorna.

Normalanvändaren behöver inte ha någon omfattande kunskap om PostScript-språket. Om du vill skaffa dig teknisk information om PostScript-kommandon, se följande handböcker (finns i handeln):

- Adobe Systems Incorporated. PostScript Language Reference Manual, 2nd Edition. Menlo Park: Addison-Wesley Publishing Company, Inc., 1990.
- Adobe Systems Incorporated. PostScript Language Program Design. Menlo Park: Addison-Wesley Publishing Company, Inc., 1988.
- Adobe Systems Incorporated. PostScript Language Reference Manual. Menlo Park: Addison-Wesley Publishing Company, Inc., 1985.
- Adobe Systems Incorporated. PostScript Language Tutorial and Cookbook. Menlo Park: Addison-Wesley Publishing Company, Inc., 1985.
- Adobe Systems Incorporated. PostScript Language Reference Manual, 2nd Edition. Addison-Wesley Longman, Inc., 1999.

◆ **EPSON FX-850 och IBM Proprinter XL**

Emuleringslägena EPSON FX-850 och IBM Proprinter XL är de emuleringslägen som skrivaren använder för att emulera respektive tillverkares matrissskrivare enligt industristandard. Vissa program stöder dessa matrissskrivareemuleringar. Använd dessa emuleringslägen för optimala utskriftsprestanda vid utskrifter från sådana program.

❖ Lista över fabriksinställningar

Följande tabell visar de ursprungliga fabriksinställningarna.

•• Obs

-
- Inställningarna beror på emuleringsläge. Aktiva lägen anges inom parenteser i följande tabell.
 - Följande inställningar kan inte återställas till fabriksinställningarna med ÅTERSTÄLL-menyn i läge "FABRIKSINSTÄLLNINGAR": INTERFACE MODE, HRC-INSTÄLLNING, SIDSKYDD, SKALBAR FONT, LÅS PANEL, SIDRÄKNARE samt lokalt språk för meddelanden på LCD-fönstret.
 - Inställningen KOPIA återställs alltid till fabriksinställningen när skrivaren stängs av och sedan startas om.
 - Det går inte att återställa inställningen för NÄTVERK på manöverpanelen. Om du vill återställa skrivarservern tillbaka till de ursprungliga fabriksinställningarna (varvid man återställer all information som t.ex. lösenord och IP-adress), håll ner nätverkstestknappen på nätverkskortet (NC-4100h) under mer än 5 sekunder.
-

LÄGE	MENY	Fabriksinställning
PAPPER	KÄLLA	=AUTO
	FACK PRIORITET	=KOMBIF>F1>F2
	KOMBIF FÖRST	=AV
	KOMBIFACK STORL	=VALFRI
	MANUELL MATNING	=AV
	FACK1 STORL	=VALFRI
	FACK2 STORL	=VALFRI
	DUPLEX	=AV
KVALITET	UPPLÖSNING	=600
	HRC	=MEDIUM
	TONERBESPARING	=AV
	DENSITET	=0
INSTÄLLNING	SPRÅK	=ENGLISH
	LCD STYRKA	=0
	ENERGISPARTID	=5 MIN.
	AUTO FORTSÄTT	=AV
	LÅS PANEL	=AV
	ÅTERUTSKRIFT	=PÅ
	EMULERING	=AUTO (EPSON)
	HÅLL PCL	=AV

LÄGE	MENY	Fabriksinställning	
MENYUTSKRIFT	MEDIATYP	=VANLIGT PAPPER	
	PAPPER	=A4/LETTER	
	KOPIOR	=1	
	ORIENTERING	=STÅENDE	
	SKRIV UT LÄGE	X OFFSET=0 Y OFFSET=0	
	AUTO SIDMATN TID	=5	
	IGNORERA SIDMATN	=AV	
	HP LASER JET	FONT NR.=IO59	
		FONT TÄTHET/PUNKTER=10,00/12,00	
		SYMBOL/TECKENUPPS=PC8	
		AUTO RADMATNING=AV	
		AUTO VAGNRETUR=AV	
		AUTO RADBYTE=AV	
		AUTO SIDBYTE=PÅ	
		VÄNSTER MARGINAL=####	
		HÖGER MARGINAL=####	
ÖVRE MARGINAL=####			
NEDRE MARGINAL=####			
RADER=####			

LÄGE	MENY	Fabriksinställning
MENYUTSKRIFT (fortsättning)	EPSON FX-850	FONT NR.= IO 59
		FONT TÄTHET/PUNKTER=10,00/12,00
		SYMBOL/TECKENUPPS=US ASCII
		AUTO RADMATNING=AV
		AUTO MASK=AV
		VÄNSTER MARGINAL=####
		HÖGER MARGINAL=####
		ÖVRE MARGINAL=####
		NEDRE MARGINAL=####
		RADER=####
	IBM PROPRINTER	FONT NR.= IO 59
		FONT TÄTHET/PUNKTER=10,00/12,00
		SYMBOL/TECKENUPPS=PC8
		AUTO RADMATNING=AV
		AUTO VAGNRETUR=AV
		VÄNSTER MARGINAL=####
		HÖGER MARGINAL=####
		ÖVRE MARGINAL=####
		NEDRE MARGINAL=####
		RADER=####
	BR-SCRIPT	FEL PÅ UTSKRIFT=AV
		APT=AV

LÄGE	MENY	Fabriksinställning
NÄTVERK	TCP / IP	TCP/IP ENABLE=PÅ
		IP METOD=AUTO
		IP-ADRESS=192.0.0.192
		SUBNÄT MASK=0.0.0.0
		GATEWAY=0.0.0.0
		IP BOOTFÖRSÖK=3
		IP METOD=AUTO
	NETWARE	NETWARE AKTIVT=PÅ
		NÄT FRAME=AUTO
	APPLETALK	=PÅ
	NETBEUI	=PÅ
	DLC/LLC	=PÅ
	BANYAN	=PÅ
	LAT	=PÅ
	NETBIOS/IP	=PÅ
ENET	=AUTO	

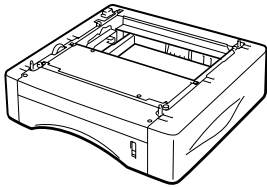
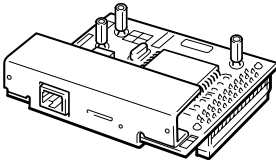
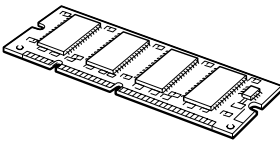
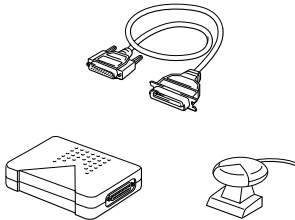
KAPITEL 4

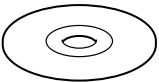
ALTERNATIV

Tillbehör som tillval

Följande tillbehör finns som tillval till den här skrivaren. Du kan öka skrivarens kapacitet med denna utrustning.

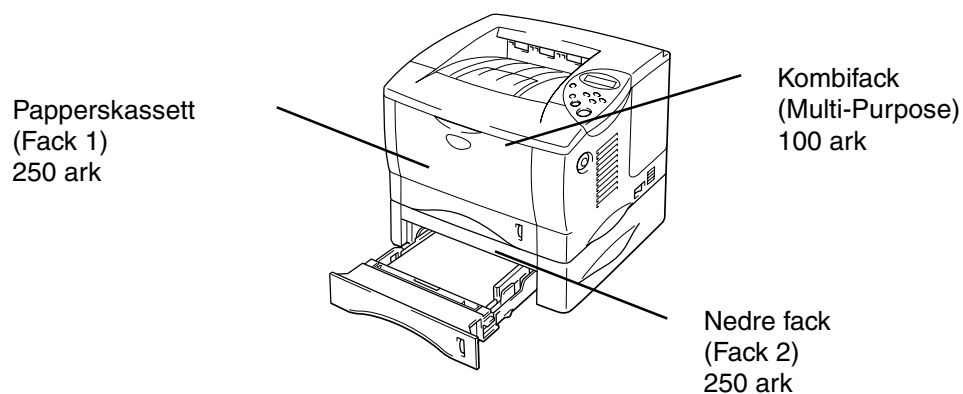
◆ Alternativ

Nedre fack LT-500	Nätverkskort NC-4100h	Extraminne 100-stifts DIMM	IrDA-gränssnitt IR-1000
			
Se Nedre fack i det här kapitlet	Se Nätverksalternativ i det här kapitlet	Se RAM-expansion i det här kapitlet	Se IrDA-gränssnitt i det här kapitlet

Extra fontpaket BS-3000

Se Extra fontpaket i det här kapitlet

Nedre fack (LT-500)

Det nedre facket (Fack 2) fungerar som en extra papperskälla. Det kan innehålla högst 250 pappersark (80 g/m²).



Utökar kapaciteten upp till totalt 600 ark

Fig. 4-1

Om du vill köpa till ett nedre fack (Fack 2 är tillval), kontakta den återförsäljare där du köpte skrivaren.

Installation av det nedre facket

Installera tillvalet Nedre fack under skrivaren på följande sätt:

- ☛ **1.** Stäng av strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden.
- ☛ **2.** Stäng frontluckan, kombifacket, utmatningsfacket för uppåtvänd utskrift samt förlängningen.
- ☛ **3.** Lyft skrivaren försiktigt med båda händerna och sätt den ovanpå det nedre facket. Kontrollera att inriktningstiften på det nedre facket passar in i hålen på skrivarens undersida.

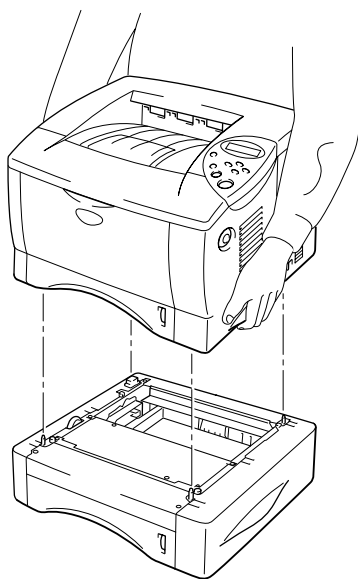
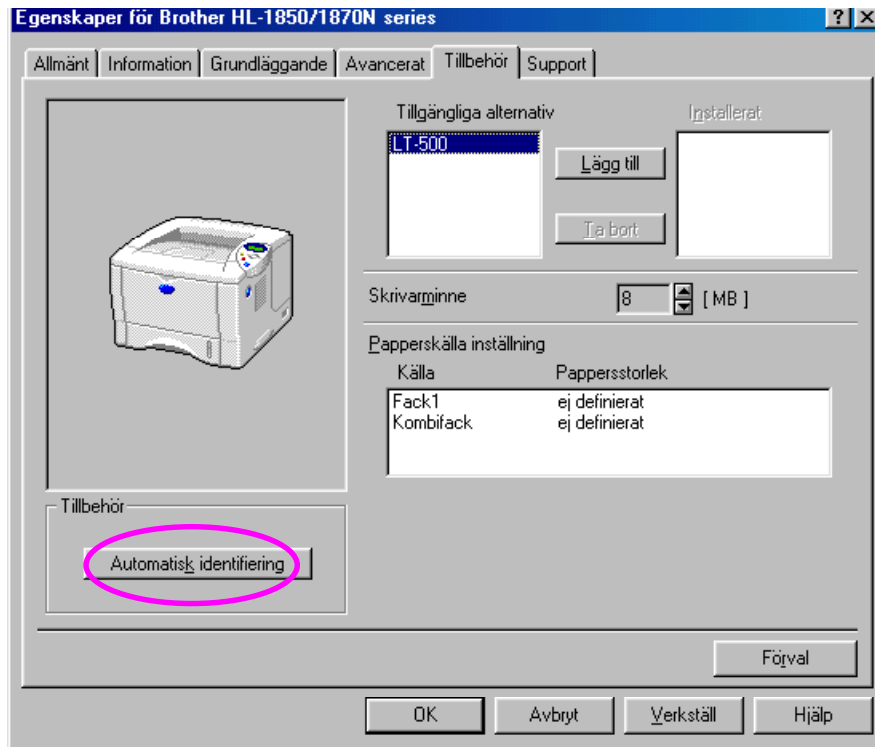


Fig. 4-2

- ☛ **4.** Se anvisningarna som medföljer det nedre facket vid installationen.

5. När du installerat det nedre facket trycker du på Autoavkänning på fliken Tillbehör i skrivardrivrutinen.



6. Ändra pappersstorlek, mediatyp och pappersresurs i skrivardrivrutinen, på fliken Egenskaper.

Nätverkskort NC-4100h (Endast HL-1850-användare)

Genom att installera nätverkskortet kan skrivaren användas med nätverksprotokollen TCP/IP, IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC, Banyan VINES, DEC LAT och NetBEUI. Användbara verktyg som t.ex. BR-Admin Professional och programvara för nätverksutskrifter medföljer för administratören.

För mer information om inställningarna, se Guide för nätverksanvändare.

Installation av nätverkskortet

1. Stäng av skrivaren och dra sedan ur nätkabeln. Koppla ur gränssnittskabeln (skrivarkabeln) från skrivaren.
2. Ta av gränssnittsluckan genom att skjuta den.

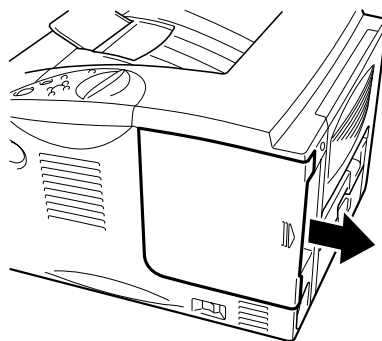


Fig. 4-3

- ☛ 3. Skruva ur de två skruvarna som håller kretskortsluckan. Ta loss luckan.

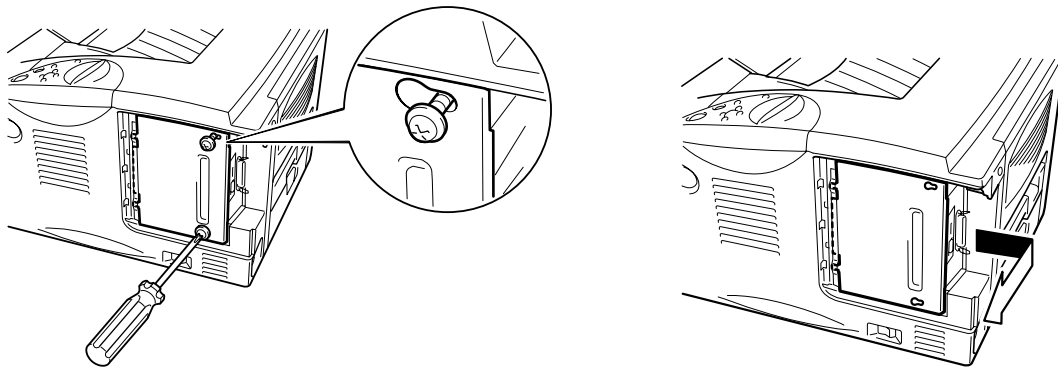


Fig. 4-4

- ☛ 4. Lossa de två skruvarna som håller luckan över nätverkskortet på plats och ta loss luckan.

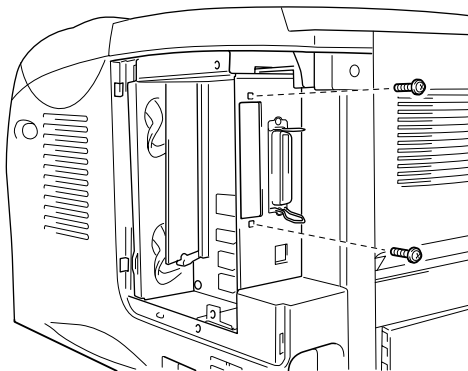


Fig. 4-5

- ☛ 5. Packa upp nätverkskortet.

6. Sätt in nätverkskortet på kortplatsen, och säkra det sedan med de två skruvar som du lossade i steg 4.

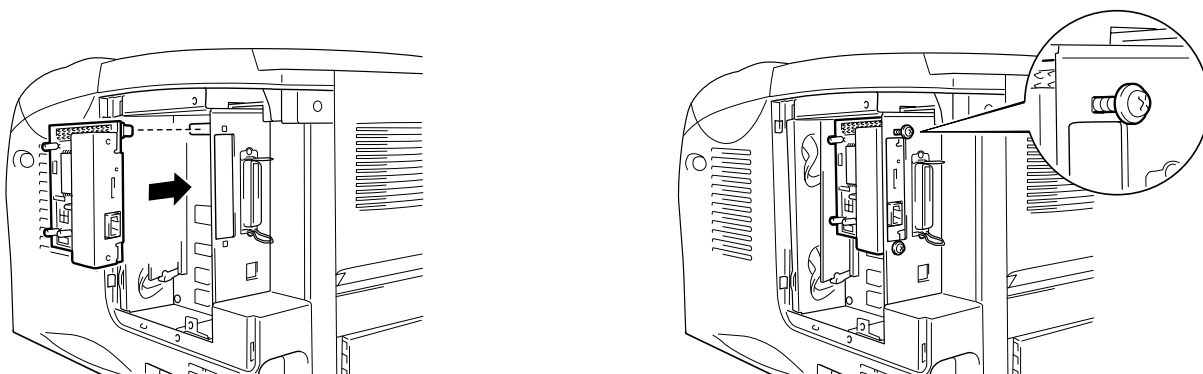


Fig. 4-6

7. Sätt tillbaka luckan över kretskorten och säkra den med de två skruvar som du lossade i steg 3.

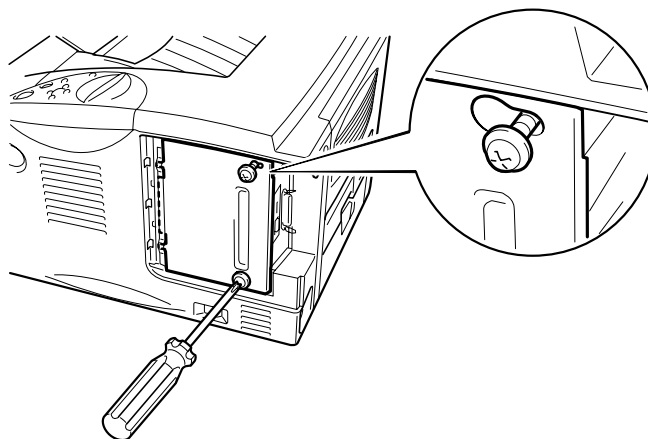


Fig. 4-7

- ☛ 8. Sätt tillbaka gränssnittsluckan.

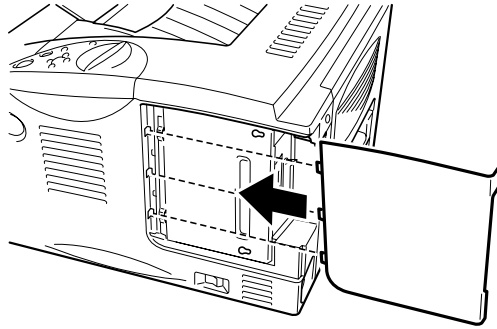


Fig. 4-8

- ☛ 9. Sätt in nätkabeln i eluttaget och starta sedan skrivaren med strömbrytaren.

RAM-expansion

HL-1850:

Skrivaren har 16 MB standardminne och en kortplats för extra minne. Du kan utöka minnet till 144 MB genom att installera DIMM-moduler (dual in-line memory modules) som finns att köpa i datorbutiken. (Skrivarens standardminne kan variera beroende på i vilket land skrivaren köpts.)

HL-1870N:

Skrivaren har 32 MB standardminne och en kortplats för extra minne. Du kan utöka minnet till 144 MB genom att installera DIMM-moduler (dual in-line memory modules) som finns att köpa i datorbutiken. (Skrivarens standardminne kan variera beroende på i vilket land skrivaren köpts.)

Skrivaren använder minnesmoduler som har: 100 stift, ingen paritet, SDRAM med 8 MB eller mer. Den här skrivaren är inte kompatibel med EDO-DIMM (Extended Data Output), eller DIMM-minnen som använder SDRAM-minnen på 2 MB.

◆ **Minsta rekommenderade minne**

HL-1850 (Inklusive 16 MB internminne)

Emuleringslägen för HP LaserJet, EPSON FX-850, och IBM Proprinter XL

	300 dpi	600 dpi	HQ1200
Letter/A4	Standard	Standard	Standard
Legal	Standard	Standard	Standard

BR-Script 3-läge

	300 dpi	600 dpi	HQ1200
Letter/A4	Standard	Standard	Standard
Legal	Standard	Standard	Standard

Duplex-utskrift

	300 dpi	600 dpi	HQ1200
HP LaserJet	Standard	Standard	32 MB
BR-Script 3	Standard	Standard	32 MB

HL-1870N (Inklusive 32 MB internminne)

Emuleringslägen för HP LaserJet, EPSON FX-850, och IBM Proprinter XL

	300 dpi	600 dpi	HQ1200
Letter/A4	Standard	Standard	Standard
Legal	Standard	Standard	Standard

BR-Script 3-läge

	300 dpi	600 dpi	HQ1200
Letter/A4	Standard	Standard	Standard
Legal	Standard	Standard	Standard

Duplex-utskrift

	300 dpi	600 dpi	HQ1200
HP LaserJet	Standard	Standard	Standard
BR-Script 3	Standard	Standard	Standard

Följande DIMM-typer kan installeras:

- 16 MB TECHWORKS PM-HP 16M-BR
- 32 MB TECHWORKS PM-HP 32M-BR
- 64 MB TECHWORKS PM-HP 64M-BR
- 128 MB TECHWORKS PM-HP 128M-BR

DIMM-minnena måste ha följande allmänna specifikationer:

Typ: 100 stift och 32 bitars utgång
CAS-tillstånd 2 eller 3
Klockfrekvens 66 MHz eller mer
Kapacitet: 16, 32, 64 Mbyte eller 128 Mbyte
Höjd: 46 mm eller lägre
Paritet INGEN
DRAM-typ: SDRAM 4 banker
SDRAM kan användas.

↔ **Obs**

För mer information, kontakta den återförsäljare där du köpte skrivaren.

Installation av extraminne

Installera extraminne (DIMM) på följande sätt.

1. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden från eluttaget. Koppla ur gränssnittskabeln (skrivarkabeln) från skrivaren.

Obs

Stäng alltid av strömmen till skrivaren innan du installerar eller tar ur DIMM-minne.

2. Ta av gränssnittsluckan genom att skjuta den.

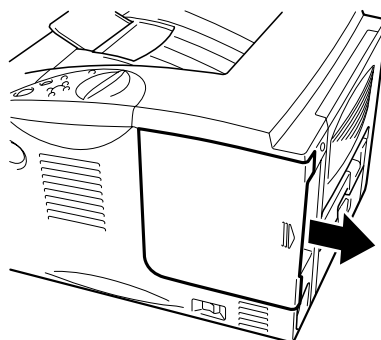


Fig. 4-9

- ☞ **3.** Skruva ur de två skruvarna som håller kretskortsluckan. Dra ut luckan emot dig och ta loss den.

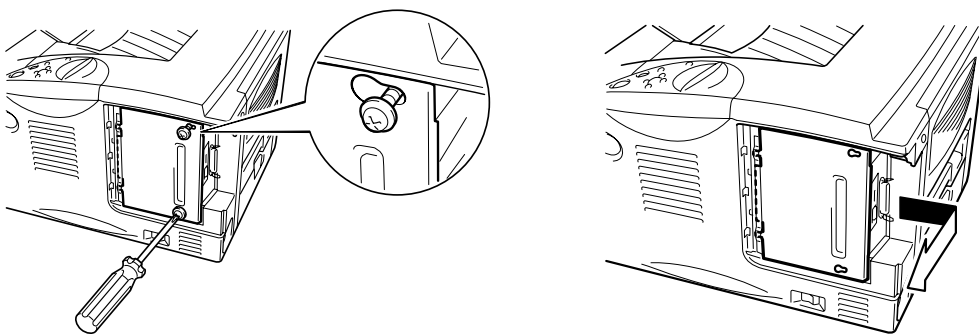


Fig. 4-10

- ☞ **4.** Packa upp DIMM-modulen och håll den i kanterna.

! *Se upp*

DIMM-kort kan skadas om de kommer i kontakt även med mindre mängder statisk elektricitet. Rör inte vid minneskretsen på kortets yta. Använd ett antistatiskt handledsband när du installerar eller tar ut kortet. Om du inte har något antistatiskt handledsband, vidrör metallen på skrivaren med jämna mellanrum.

- ☞ **5.** Håll DIMM-minnet vid kanterna och passa in spåren på DIMM-minnet i DIMM-kortplatsen.

6. Tryck in DIMM-minnet rakt in i kortplatsen (tryck ordentligt). Se till att låsen på vardera sidan av DIMM-minnet snäpper fast inåt. (Låsen måste vara öppna för att DIMM-minnet ska kunna tas ut.)

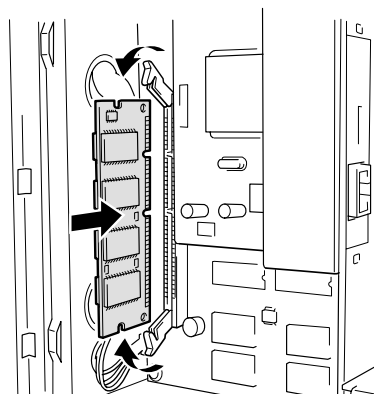


Fig. 4-11

7. Sätt tillbaka kretskortsluckan. Säkra kretskortsluckan med de två skruvarna.

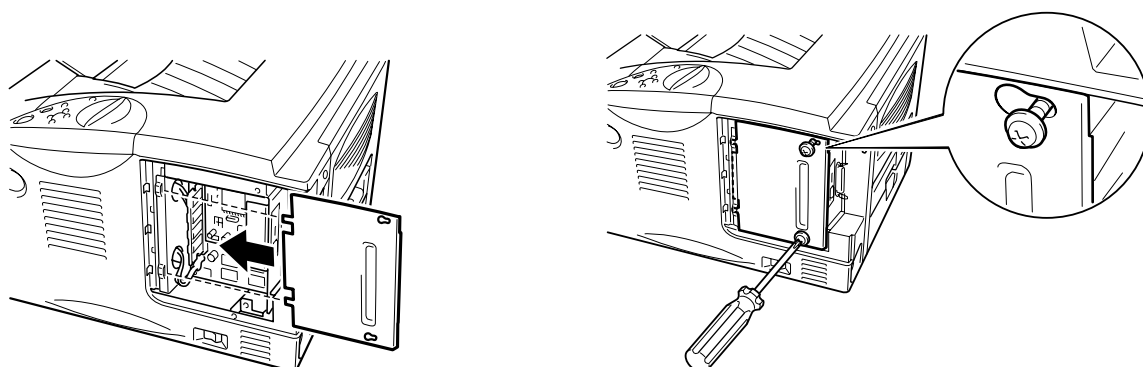


Fig. 4-12

8. Sätt tillbaka gränssnittsluckan.
9. Sätt tillbaka gränssnittskabeln (skrivarkabeln) i skrivaren. Sätt in nätkabeln i eluttaget och starta sedan skrivaren med strömbrytaren.
10. När du startat skrivaren visas aktuell RAMdisk-storlek på LCD-skärmen. Kontrollera detta så du är säker på att det nya minnet installerats riktigt.

IrDA-gränssnitt (IR-1000)

IR-1000 ansluts till valfri skrivare för utskrift av data utan att ansluta kablar.

- Stöd för IrDA1.1 infraröd kommunikationsstandard.
- Helt kompatibel med Windows® 95/98/Windows® Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000/XP infraröd skrivarenhet.
- Sänder och tar emot data upp till 4 Mbits/s.
- Ansluts till datorns parallellport och till Centronics-porten (parallellporten) på skrivaren.
- Gör det möjligt för en skrivare att kommunicera med en infraröd-utrustad bärbar dator.
- Överföringsområde : 1 cm upp till 100 cm med uppfylld IrDA-standard.
- 30 graders konisk vinkel.
- Välj mellan infrarödport eller parallellport.

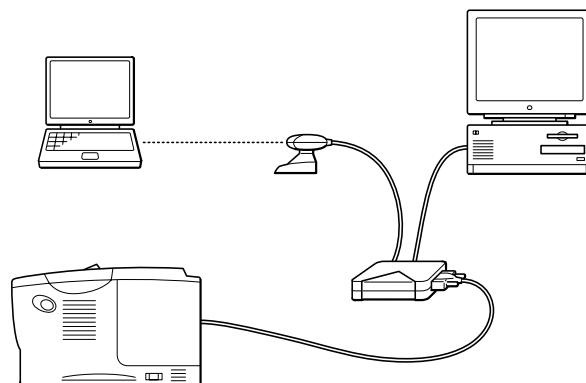


Fig. 4-13

Extra fontpaket (BS-3000)

Ett extra fontpaket (BS-3000) medföljer på CD-ROM-skivan för installation av 136 PS3 Agfa TrueType-fonter.

KAPITEL 5

RUTINUNDERHÅLL

Byte av förbrukningsartiklar

Du måste byta ut förbrukningsartiklarna med jämna mellanrum. När det är dags att byta ut förbrukningsartiklarna visas meddelanden i LCD-fönstret.

(Visas i intervall)

TONER LÅG

Se information om meddelandet TONER LÅG i det här kapitlet.

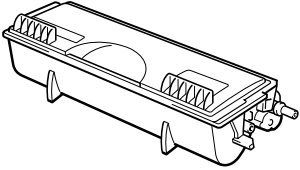
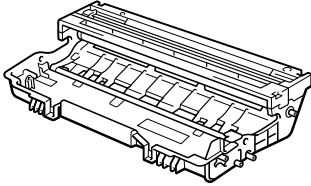
TONER SLUT

Se information om meddelandet TONER SLUT i det här kapitlet.

BYT TRUMMA SNART

Se information om meddelandet BYT TRUMMA SNART i det här kapitlet.

◆ **Tillbehör**

Tonerkassett	Trumma
	
Se "Byte av tonerkassett" i det här kapitlet	Se "Byte av trumenhet" i det här kapitlet

❖ **Byte av underhållsartiklar**

Du bör byta ut underhållsdelarna med jämna mellanrum för att hålla utskriftskvaliteten. När det är dags att byta ut delarna visas följande meddelanden i LCD-fönstret.

BYT FIXERING

Se "Underhållsmeddelanden" i det här kapitlet.

BYT PAPPERSMATN

Se "Underhållsmeddelanden" i det här kapitlet.

BYT LASER

Se "Underhållsmeddelanden" i det här kapitlet.

❖ **Tonerkassett**

En ny tonerkassett innehåller tillräckligt med toner för att skriva ut upp till 6500 sidor i storlek A4/Letter med cirka 5% täckning (om utskriftstätheten är inställd på nivå 0).

↔ **Obs**

-
- Mängden toner som används varierar beroende på vad som skrivs ut på sidan, och på utskriftstäthetens inställning.
 - Ju mer som skrivs ut, desto mer toner går åt.
 - Om du ändrar inställningen för utskriftstäthet till ljusare eller mörkare utskrifter kommer mängden toner som behövs att ändras (det krävs mer för mörkare utskrifter).
 - Packa inte upp tonerkassetten förrän du ska installera den i skrivaren.
-

❖ **Meddelandet TONER LÅG**

(visas i intervall)

TONER LÅG

Om LCD-fönstret visar detta meddelande är tonerkassetten nästan slut. Köp en ny tonerkassett och ha den redo innan du får meddelandet TONER SLUT. För att byta ut tonerkassetten, [se "Byte av tonerkassett" i det här kapitlet.](#)

❖ Meddelandet **TONER SLUT**

Kontrollera utskrivna sidor, sidräknare och meddelanden på LCD-fönstret regelbundet. Om LCD-fönstret visar följande meddelande har skrivaren slut på toner, eller så har tonern inte fördelats jämnt inuti tonerkassetten.

TONER SLUT

❖ **Byte av tonerkassett**

➡ **Obs**

Använd alltid tonerkassetter av hög kvalitet så du är säker på att få bästa utskriftskvalitet. Om du behöver köpa tonerkassetter, kontakta företaget där du köpte skrivaren.

- ☛ **1** Tryck på knappen för öppning av frontluckan och öppna sedan frontluckan.

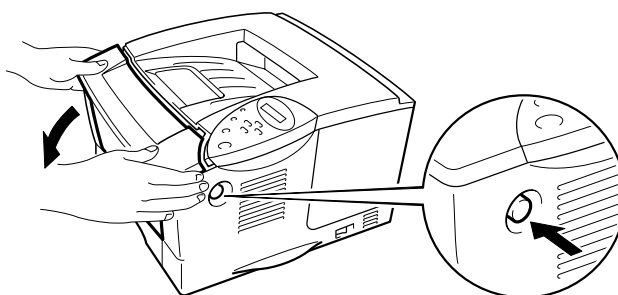


Fig. 5-1

☞ 2. Dra ut trumenheten.

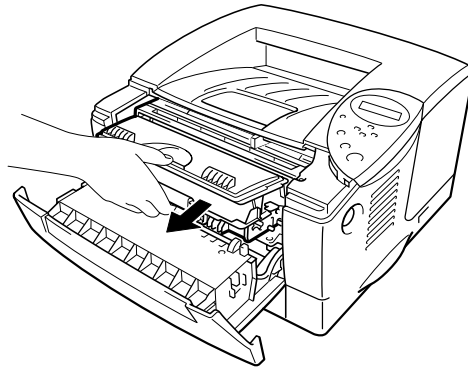
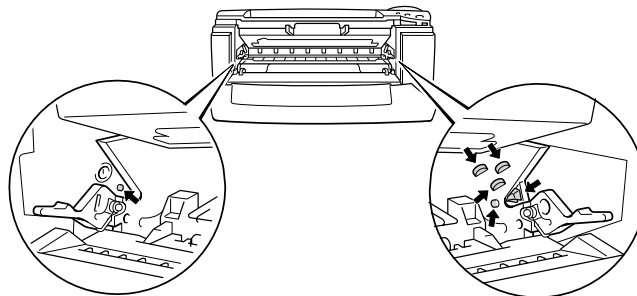


Fig. 5-2

⚠ **Se upp**

- Vi rekommenderar att du lägger trumenheten på ett papper eller en tygbit, eftersom trumenheten kan läcka tonerpulver.
- För att förhindra skador på skrivaren pga statisk elektricitet, rör inte vid elektroderna som visas nedan.



- ☞ **3.** Tryck ner låsarmen, och dra samtidigt ut tonerkassetten ur trumenheten.

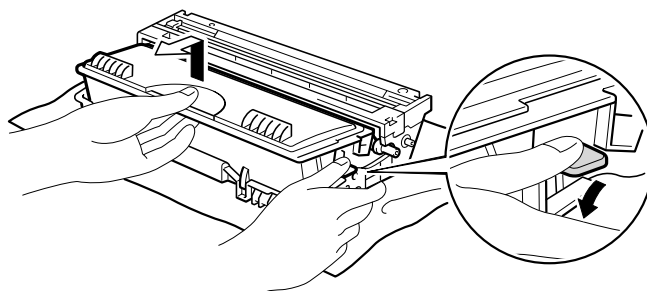


Fig. 5-3

⚠ **Se upp**

Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får toner på händer eller kläder, torkar du eller tvättar du av det med vatten.

↔ **Obs**

-
- Kontrollera att tonerkassetten är ordentligt stängd så att inget tonerpulver läcker ut.
 - Släng inte gamla tonerkassetter med de vanliga soporna.
-

- ☞ **4.** Packa upp den nya tonerkassetten. Håll tonerkassetten vågrätt och skaka den försiktigt i sidled 5 till 6 gånger.

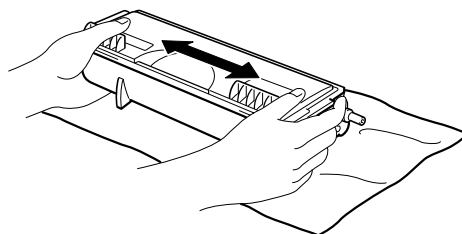


Fig. 5-4

! **Se upp**

- Vänta med att packa upp tonerkassetten tills precis innan du ska installera den i skrivaren. Om tonerkassetter lämnas upppackade under lång tid kommer tonern inte att räcka så länge som den annars skulle räckt.
 - En öppnad trumenhet kan skadas om den utsätts för starkt direkt solljus eller rumsljus.
 - Använd en tonerkassett från Brother. Originaltonern är specialkonstruerad för högklassiga utskrifter.
 - Om man skriver ut med en toner eller tonerkassett som inte tillverkats av Brother kan utskriftskvaliteten försämrans, och även kvaliteten och livslängden för själva skrivaren. Skrivarens prestanda och trumenhetens livslängd kan också försämrans kraftigt. Garantin täcker inte problem som orsakats genom att man använt piratdelar (toner, tonerkassetter eller trumenheter).
-

☛ **5** Ta bort transportskyddet.

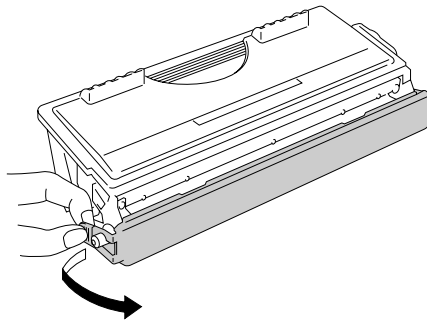


Fig. 5-5

! **Se upp**

Sätt in tonerkassetten så snart du har tagit bort transportskyddet. Vidrör inte de skuggade delarna nedan, eftersom detta kan försämrans utskriftskvaliteten.



- ☛ 6. Sätt in den nya tonerkassetten i trumenheten. Man ska höra att den snäpper fast. När tonerkassetten är korrekt installerad lyfts låsarmen automatiskt.

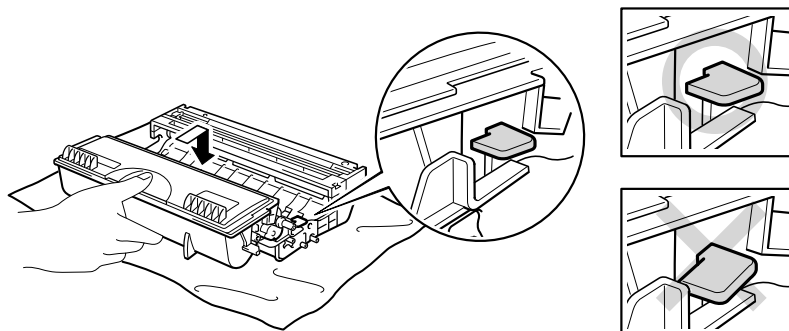


Fig. 5-6

⚠ **Se upp**

Kontrollera att du installerat tonerkassetten riktigt, annars kan den lossna från trumenheten när du lyfter upp trumenheten.

- ☛ 7. Rengör huvudkoronan inuti trumenheten genom att försiktigt skjuta den blå fliken från höger till vänster flera gånger. Sätt tillbaka fliken till utgångsläget (▲) innan du sätter tillbaka trumenheten i skrivaren.

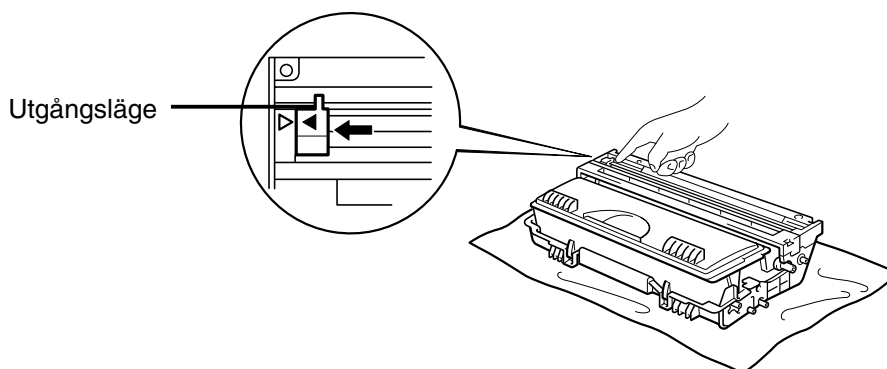


Fig. 5-7

⚠ **Se upp**

Kontrollera att du satt tillbaka fliken i utgångsläget (▲) innan du sätter tillbaka trumenheten i skrivaren. Om du inte gör detta kan de utskrivna sidorna få vertikala ränder.

8. Sätt tillbaka trumenheten i skrivaren. Stäng frontluckan.

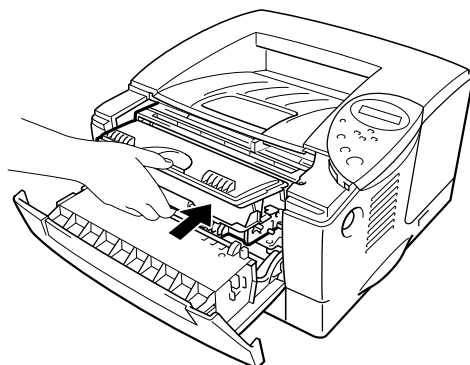


Fig. 5-8

Obs

Vi rekommenderar att du rengör skrivaren samtidigt som du byter tonerkassett. [Se "Rengöring" i det här kapitlet.](#)

❖ **Meddelandet *BYT TRUMMA SNART***

BYT TRUMMA SNART

Det är skrivarens trumenhet som skapar utskrifterna på papperet. Om LCD-fönstret visar följande meddelande är trumenheten nästan utsliten. Vi rekommenderar att du byter ut trumenheten mot en ny innan du ser en märkbar försämring av utskriftskvaliteten.

❖ **Byte av trumenhet**

Den här skrivaren kan skriva ut upp till 20 000 sidor ^{*1} med en trumenhet.

^{*1} Vid 5% täckning (storlek A4/Letter). Det verkliga antalet sidor som kan skrivas ut varierar beroende på vilken typ av utskrifter du brukar göra, och på vilken typ av papper.

➡ **Obs**

Det finns många saker som påverkar hur länge en trumenhet räcker, t.ex. temperatur, luftfuktighet, papperstyp, vilken typ av toner som används, antalet sidor i varje utskriftsjobb etc. Under idealiska förhållanden räcker en trumenhet upp till 20 000 sidor. Det exakta antalet sidor du kan skriva ut kan vara avsevärt lägre än denna uppskattning. Eftersom vi inte kan styra alla de faktorer som kan påverka trumenhetens livslängd, kan vi inte garantera ett minsta antal sidor som din trumenhet kan skriva ut.

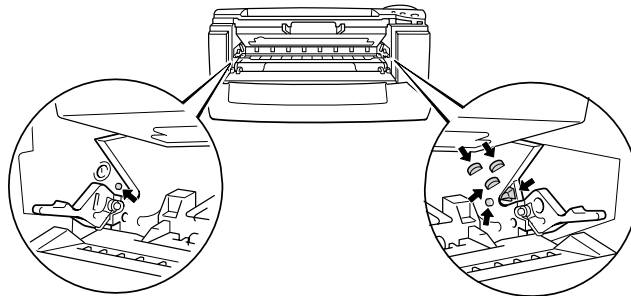
Bäst resultat får du om du bara använder godkända tonerkassetter från Brother. Använd bara skrivaren i en ren, dammfri miljö med god ventilation.

☞ **1.** Tryck på knappen för öppning av frontluckan och öppna sedan frontluckan.

☞ **2.** Dra ut trumenheten.

⚠ **Se upp**

- Vi rekommenderar att du lägger trumenheten på ett papper eller en tygbit, eftersom trumenheten kan läcka tonerpulver.
- För att förhindra skador på skrivaren pga statisk elektricitet, rör inte vid elektroderna som visas nedan.



☞ **3.** Tryck ner låsarmen, och dra samtidigt ut tonerkassetten ur trumenheten.

⚠ **Se upp**

Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får toner på händer eller kläder, torkar du eller tvättar du omedelbart av det med vatten.

⇒ **Obs**

Kassera den utslitna tonerkassetten i enlighet med gällande bestämmelser. Kontrollera att trumenheten är ordentligt förseglad så att inget tonerpulver läcker ut.

Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får toner på händer eller kläder, torkar du eller tvättar du av det omedelbart med vatten.

- ☞ 4. Packa upp den nya trumenheten.

⚠ **Se upp**

Vänta med att packa upp trumenheten tills precis innan du ska sätta in den i skrivaren. En öppnad trumenhet kan skadas om den utsätts för starkt direkt solljus eller rumsljus.

- ☞ 5. Sätt in tonerkassetten i den nya trumenheten. Man ska höra att den snäpper fast. När tonerkassetten är korrekt installerad lyfts låsarmen automatiskt.

⚠ **Se upp**

Kontrollera att du installerat tonerkassetten riktigt, annars kan den lossna från trumenheten när du lyfter upp trumenheten.

- ☞ 6. Sätt tillbaka trumenheten i skrivaren.

- ☞ 7. Återställ trumräknaren (se instruktionerna som medföljer den nya trumenheten).

↔ **Obs**

Återställ inte trumräknaren om du endast byter ut tonerkassetten.

- ☞ 8. Stäng frontluckan.

↔ **Obs**

Vi rekommenderar att du rengör skrivaren samtidigt som du byter trumenhet. [Se "Rengöring" i det här kapitlet.](#)

Rengöring

Rengör skrivaren både utvändigt och invändigt med jämna mellanrum. Om utskrifterna fläckas ner av tonern bör du rengöra skrivarens insida och trumenheten.

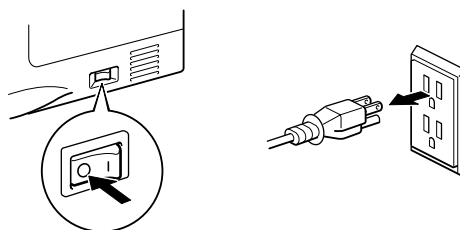
❖ Rengöring av skrivarens utsida

1. Stäng av skrivaren och dra sedan ur nätkabeln.



Varning

Skrivaren innehåller högspänningselektroder. Var noga med att stänga av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget innan du rengör den.



2. Torka bort smuts och damm från skrivaren med en fuktig trasa, och låt skrivaren torka helt innan du startar den.

↔ Obs

Använd vatten eller ett skonsamt rengöringsmedel. Om du rengör skrivaren med flyktiga vätskor, till exempel thinner eller bensin, kan skrivarens yta skadas.

Använd inte rengöringsmaterial som innehåller ammoniak. Sådana kommer att skada både skrivaren och tonerkassetten.

3. Sätt in nätsladden i eluttaget och slå på strömbrytaren (power).

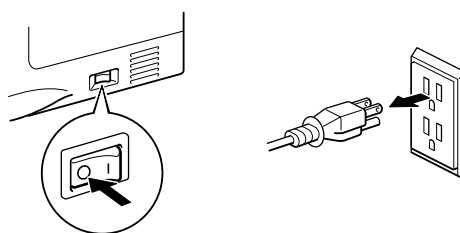
❖ Rengöring av skrivarens insida

- ☞ 1. Stäng av strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden.



Varning

Skrivaren innehåller högspänningselektroder. Var noga med att stänga av skrivaren och dra ur nätsladden ur vägguttaget innan du rengör den.



- ☞ 2. Tryck på knappen för öppning av frontluckan och öppna sedan frontluckan.
- ☞ 3. Dra ut trumenheten ur skrivaren.

⚠ **Se upp**

Handskas varsamt med trumenheten eftersom den innehåller tonerpulver. Om du får toner på händer eller kläder, torkar du eller tvättar du av det omedelbart med vatten.

🔗 **Obs**

Vi rekommenderar att du lägger trumenheten på ett papper eller en tygbit, eftersom trumenheten kan läcka tonerpulver.

- ☞ 4. Torka av skannerfönstret försiktigt med en torr, mjuk trasa.

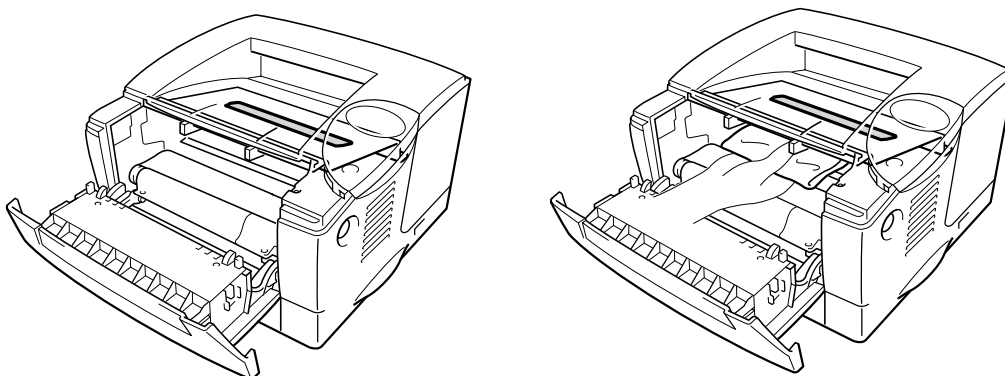
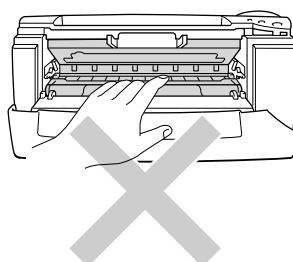


Fig. 5-9



Varning

När du just har skrivit ut något är vissa av skrivarens inre delar **BRÄNNHETA!** Om du öppnar skrivarens luckor, rör aldrig de delar som är skuggade i bilden nedan.



Se upp

- Vidrör inte skannerfönstret med fingrarna.
 - Torka inte skannerfönstret med alkohol (isophorol).
-

- ☞ 5. Sätt tillbaka trumenheten i skrivaren. Stäng frontluckan.

- ☞ 6. Sätt in nätsladden i eluttaget och slå på strömbrytaren (power).

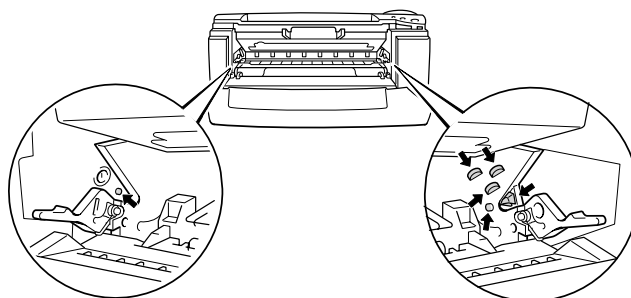
❖ Rengöring av huvudkoronan

☞ 1 Tryck på knappen för öppning av frontluckan och öppna sedan frontluckan.

☞ 2. Dra ut trumenheten.

⚠ Se upp

- Vi rekommenderar att du lägger trumenheten på ett papper eller en tygbit, eftersom trumenheten kan läcka tonerpulver.
- För att förhindra skador på skrivaren pga statisk elektricitet, rör inte vid elektroderna som visas nedan.



☞ 3. Rengör huvudkoronan inuti trumenheten genom att försiktigt skjuta den blå fliken från höger till vänster flera gånger. Sätt tillbaka fliken till utgångsläget (▲) innan du sätter tillbaka trumenheten i skrivaren.

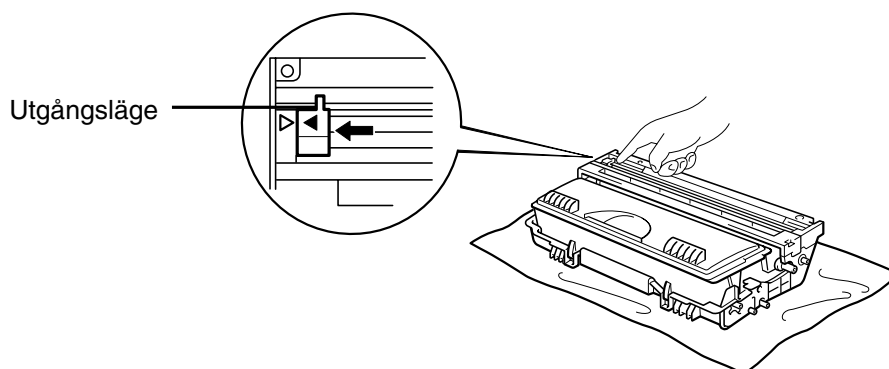



Fig. 5-10

 **Se upp**

Se till att du sätter tillbaka fliken i ursprungsläget eftersom de utskrivna sidorna annars kan få lodräta streck.

 **4.** Sätt tillbaka trumenheten i skrivaren.

 **5.** Stäng frontluckan.

Underhållsmeddelanden

Skrivaren talar om för dig när du behöver byta ut delar, så att du alltid kan ha bästa möjliga utskriftskvalitet.

LCD-meddelande	Enhet	Ungefärlig livslängd	Hur du byter ut den
BYT FIXERING	Fixeringsenhet	80 000 sidor ^{*1}	Kontakta kundsupport
BYT PAPPERSMAT1	Pappersmatare	50 000 sidor ^{*1}	Kontakta kundsupport
BYT PAPPERSMAT2	Pappersmatare	50 000 sidor ^{*1}	Kontakta kundsupport
BYT LASER	Skannerenhet	200 000 sidor ^{*1}	Kontakta kundsupport

^{*1} Vid 5 % täckning (A4-/ Letter). Det verkliga antalet utskrivna sidor kan variera beroende på hur utskrifterna ser ut, och vilket papper du använder.

KAPITEL 6

FELSÖKNING

LCD-meddelanden

Felmeddelanden

Användarmeddelande	Åtgärd
TONER SLUT	Byt ut tonerkassetten mot en ny. Se "Byte av tonerkassett" i kapitel 5.
PAPPER SLUT XXXX	Ladda papper i det angivna pappersfacket.
LUCKA ÖPPEN	Stäng frontluckan.
FIXERING ÖPPEN	Stäng pappersrensningssluckan. Se bild på pappersrensningssluckan i det här kapitlet.
TEXT UPP ÖPPEN	Stäng utmatningsfacket för uppåtvända utskrifter.
STOPP XXXXXX	Rensa pappersstoppet från det angivna området. Se "Pappersstopp och hur man rensar dem".
MANUELL MATNING	Lägg i papper med rätt storlek i kombifacket och tryck på Go .
BUFFERTFEL	Kontrollera gränssnittsställningen.
LAGRING FULL	Ta bort onödiga makron eller fonter.
NEDLADDNING FULL	Lägg till ytterligare minne. Se "Installera extraminne" i kapitel 4.
FONT FULL	Lägg till ytterligare minne. Se "Installera extraminne" i kapitel 4.
MINNE FULLT	Lägg till ytterligare minne. Se "Installera extraminne" i kapitel 4.
FÖR MYCKET DATA	<ul style="list-style-type: none"> Minska upplösningen, eller utöka minnet. Se "Installera extraminne" i kapitel 4. Sätt Sidskydd till rätt storlek.
IGNORERA DATA	Skicka rätt data till skrivaren.
FORMATFEL FACK 1	Ställ in den pappersstorlek du vill använda i Fack 1, eller lägg i papper med samma storlek som du valt i skrivardrivrutinen. Se även "Vilken typ av papper kan jag använda?" i kapitel 1.

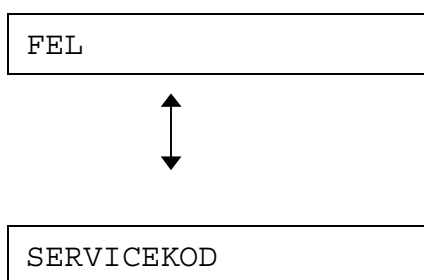
FORMATFEL FACK 2	Ställ in den pappersstorlek du vill använda i Fack 2, eller lägg i papper med samma storlek som du valt i skrivardrivrutinen. Se även "Vilken typ av papper kan jag använda?" i kapitel 1.
FORMATFEL DX	Ange rätt pappersstorlek.
DX FACK SAKNAS	Installera duplexfacket korrekt.
DX REGLAGE FEL	Ställ in pappersreglage för duplex-utskriften
INGET FACK1	Sätt in standardpapperskassetten (Fack 1) i skrivaren.
RENGÖR TRUMMA	Rengör huvudkronan. Se "Rengöring av huvudkronan" i kapitel 5.
FEL STORLEK	<ol style="list-style-type: none">1. Lägg i papper med rätt storlek.2. Välj den pappersstorlek som anges på skrivarens kontrollpanel.

Underhållsmeddelanden

Varningsmeddelande	Åtgärd
BYT TRUMMA SNART	Trumenheten behöver snart bytas ut. Förbered en ny trumenhet. Se meddelandet "BYT TRUMMA SNART" i kapitel 5.
TONER LÅG	Förbered en ny tonerkassett. Se meddelandet "TONER LÅG" i kapitel 5.
BYT PAPPERSMAT1/2	Se "Underhållsmeddelanden" i kapitel 5.
BYT FIXERING	Se "Underhållsmeddelanden" i kapitel 5.
BYT LASERSATS	Se "Underhållsmeddelanden" i kapitel 5.

Servicemeddelanden

När något av följande meddelanden visas i LCD-fönstret, stäng av skrivaren, vänta 5 sekunder och starta sedan om skrivaren igen. Om detta inte löser problemet, kontakta din återförsäljare eller en auktoriserad servicerepresentant från Brother.



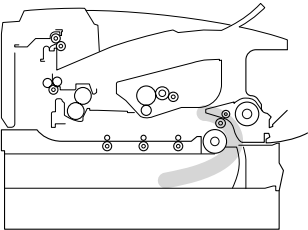
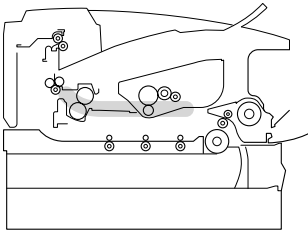
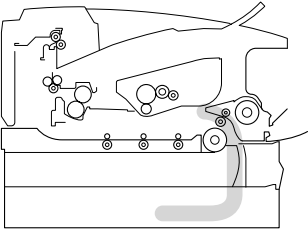
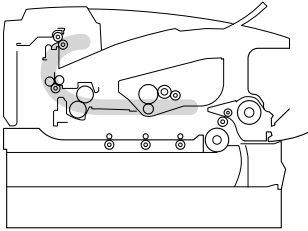
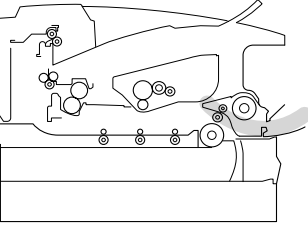
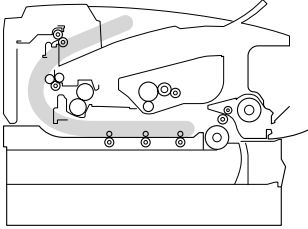
Felsökning pappershantering

Kontrollera först att du använder papper som uppfyller rekommendationerna. [Se även "Vilken typ av papper kan jag använda?" i kapitel 1.](#)

Problem	Rekommenderad lösning
Skrivaren matar inte papper.	<ul style="list-style-type: none"> Om det finns papper i kassetten kontrollerar du att det ligger rätt. Om papperet är skrynkligt bör du släta till det innan du skriver ut. Det kan hjälpa om du tar bort papperen, vänder på bunten och sätter tillbaka papperen i papperskassetten. Minska mängden papper i papperskassetten och försök igen. Kontrollera att MANUELL MATNING = PÅ (STOPP) inte valts på kontrollpanelen.
Skrivaren matar inte papper från kombifacket.	<ul style="list-style-type: none"> Lufta papperet och lägg sedan tillbaka det ordentligt. Kontrollera att MANUELL MATNING = PÅ (STOPP) inte valts på skrivarens kontrollpanel.
Skrivaren matar inte kuvert.	<ul style="list-style-type: none"> Skrivaren kan mata kuvert från kombifacket. Programmet måste vara inställt för utskrift av den kuvertstorlek som du använder. Detta gör du vanligtvis under alternativen för dokument- och utskriftsformat i programmet. Mer information finns i programhandboken.
Papperet har fastnat.	<ul style="list-style-type: none"> Rensa pappersstoppet (se "Pappersstopp och hur man rensar dem" i det här kapitlet).
Skrivaren skriver inte ut till utmatningsfacket för nedåtvänd utskrift.	<ul style="list-style-type: none"> Stäng utmatningsfacket för uppåtvända utskrifter.
De utskrivna sidorna rullas ihop, så utmatningsfacket (nedåtvänd utskrift) inte kan hålla kvar tillräckligt antal papper.	<ul style="list-style-type: none"> Vänd papperet i papperskassetten. Ändra skrivardrivrutinens inställning under Mediatyp, till OH-film.
Skrivaren skriver inte ut på det papper du valt.	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att kabeln är ansluten till skrivaren Kontrollera att du valt rätt skrivardrivrutin.

Pappersstopp och hur man rensar dem

Om papperet fastnar i skrivaren stannar skrivaren och visar följande meddelanden:
De skuggade ytorna i följande illustrationer visar var papperet har fastnat.

STOPP I FACK1	STOPP INUTI
	
STOPP I FACK2	STOPP BAK
	
STOPP KOMBIFACK	STOPP DUPLEX
	
PAPPERSSTOPP	
Om du ser felmeddelandet "PAPPERSSTOPP" finns flera ställen där papperet kan ha fastnat. Se avsnittet "PAPPERSSTOPP" i det här kapitlet för mer information.	

Kontrollera var pappersstoppet uppstått och följ anvisningarna för att ta bort papperet som fastnat.

När du utfört detta efter anvisningarna fortsätter skrivaren automatiskt utskriften.

STOPP I FACK1

STOPP I FACK1

Följ anvisningarna nedan för att rensa pappersstopp.

1. Dra ut hela papperskassetten ur skrivaren.

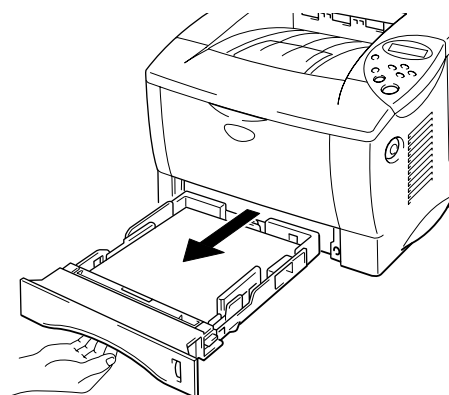


Fig. 6-1

2. Dra ut papperet som fastnat ur skrivaren.

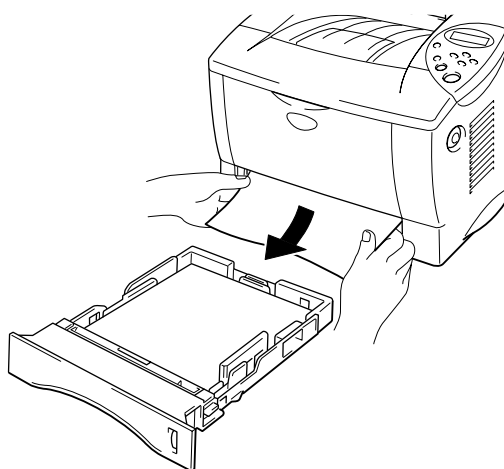


Fig. 6-2

☛ **3.** Sätt tillbaka papperskassetten i skrivaren.

⚠ **Se upp**

Dra inte ut standardpapperskassetten (Fack1) medan papperet matas fram från det nedre pappersfacket, eftersom detta kommer att orsaka pappersstopp.

STOPP I FACK2

STOPP I FACK2

Följ anvisningarna nedan för att rensa pappersstoppet:

1. Ta ut den nedre papperskassetten ur skrivaren helt och hållet.

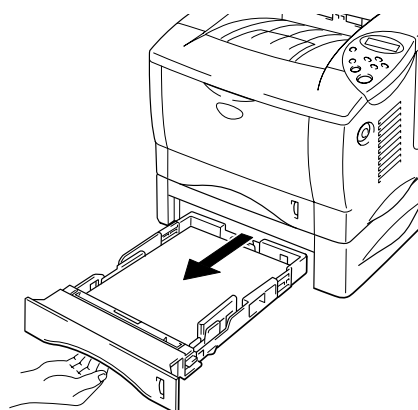


Fig. 6-3

2. Använd båda händerna och dra ut papperet som fastnat ur skrivaren.

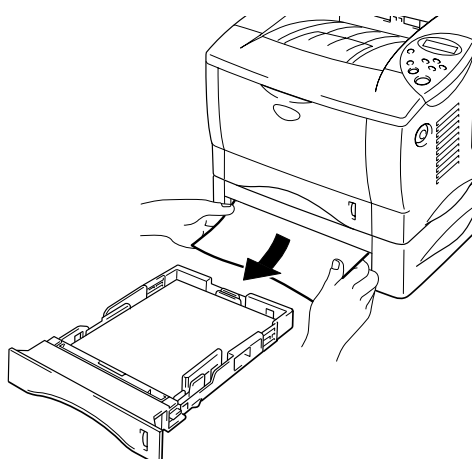


Fig. 6-4

3. Sätt tillbaka den nedre papperskassetten i skrivaren.

STOPP KOMBIFACK

STOPP KOMBIFACK

Följ anvisningarna nedan för att rensa pappersstopp.

1. Ta bort papperet som fastnat i kombifacket.

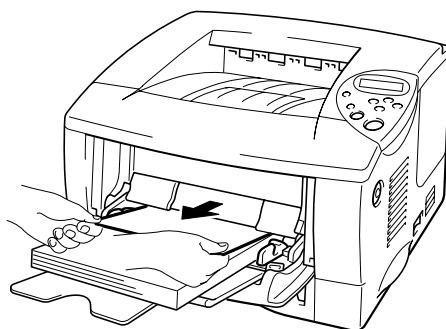


Fig. 6-5

2. Lägg tillbaka alla papper korrekt i kombifacket.

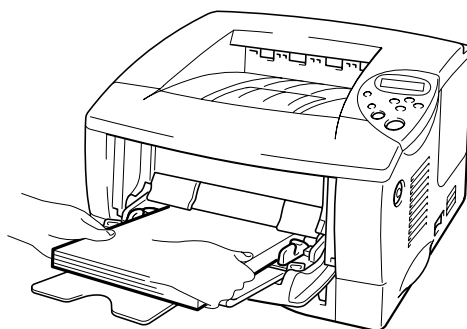


Fig. 6-6

STOPP INUTI

STOPP INUTI

Följ anvisningarna nedan för att rensa pappersstoppet:

1. Tryck på knappen för öppning av frontluckan och öppna sedan frontluckan.

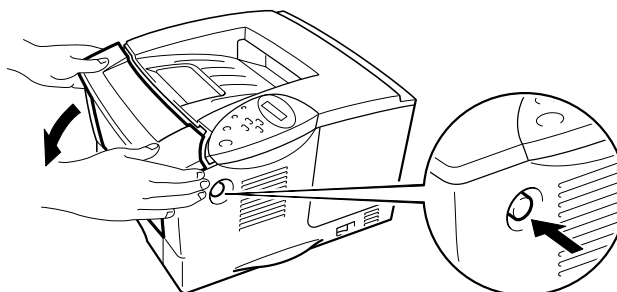


Fig. 6-7

2. Dra ut trumenheten ur skrivaren. Dra ut hela papperskassetten ur skrivaren.

3. Dra ut papperet som fastnat ur skrivaren, uppåt och utåt.

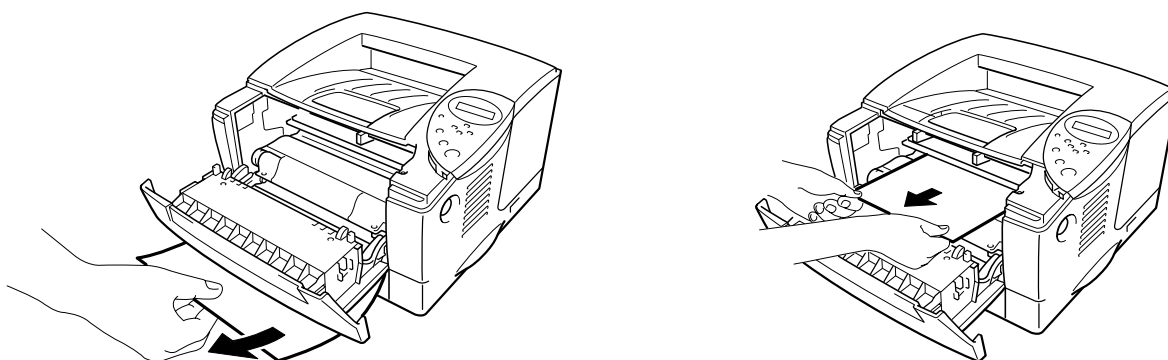


Fig. 6-8



Varning

Fixeringsvalsen är **brännhet** under användning. Ta ut papperet försiktigt.



Se upp

-
- Om papperet du tagit ut har fläckats, skriv ut flera sidor innan du startar om utskriftsjobbet.
 - Ta ut papperet som fastnat försiktigt, så att tonern inte sprids ut.
 - Var noga med att inte smutsa ner händer och kläder med toner. Tvätta bort tonerfläckar omedelbart med kallt vatten.
 - Rör aldrig vid överföringsvalsen.
-

4.

Sätt tillbaka trumenheten och papperskassetten i skrivaren. Stäng frontluckan.

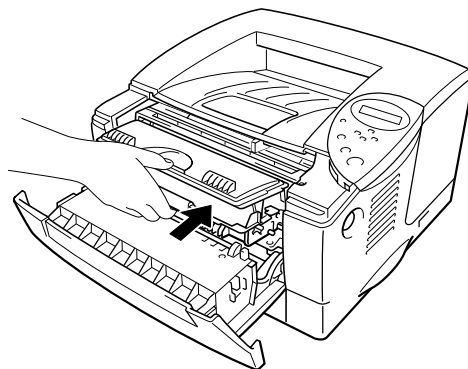


Fig. 6-9

STOPP BAK

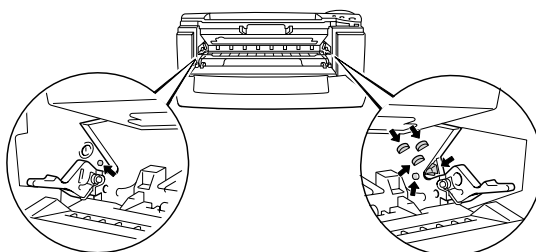
STOPP BAK

Följ anvisningarna nedan för att rensa pappersstopp.

1. Tryck på knappen för öppning av frontluckan och öppna sedan frontluckan.
2. Dra ut trumenheten ur skrivaren.

⚠ *Se upp*

- Vi rekommenderar att du lägger trumenheten på ett papper eller en tygbit, eftersom trumenheten kan läcka tonerpulver.
- För att förhindra skador på skrivaren pga statisk elektricitet, rör inte vid elektroderna som visas nedan.



- ☛ 3. Dra ut papperet som fastnat ur skrivaren.

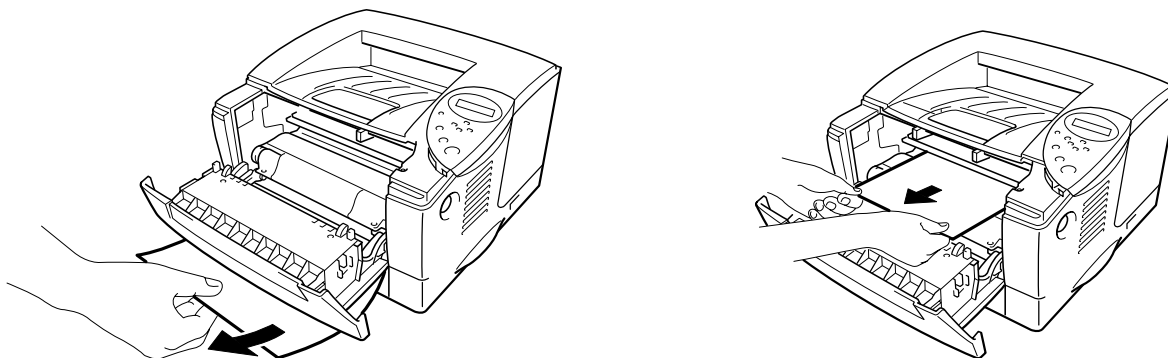


Fig. 6-10

Om pappersstoppet kan rensas, fortsätt till steg 7.

- ☛ 4. Öppna utmatningsfacket för uppåtvända utskrifter.

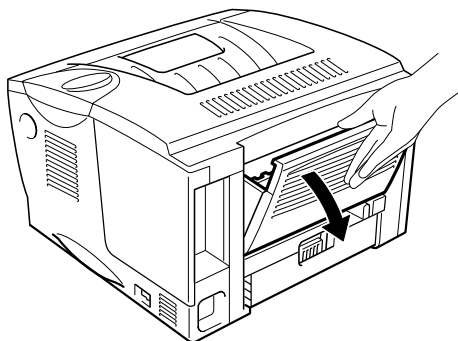
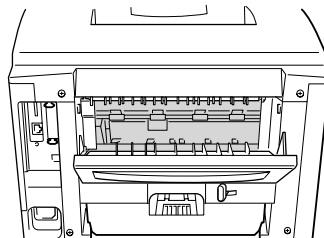


Fig. 6-11

! *Se upp*

När du precis gjort en utskrift är vissa av skrivarens inre delar **brännheta**. Vänta tills skrivaren svalnat innan du vidrör några interna delar i skrivaren.



5. Öppna pappersrensluckan. Dra ut papperet som fastnat ur fixeringsenheten.

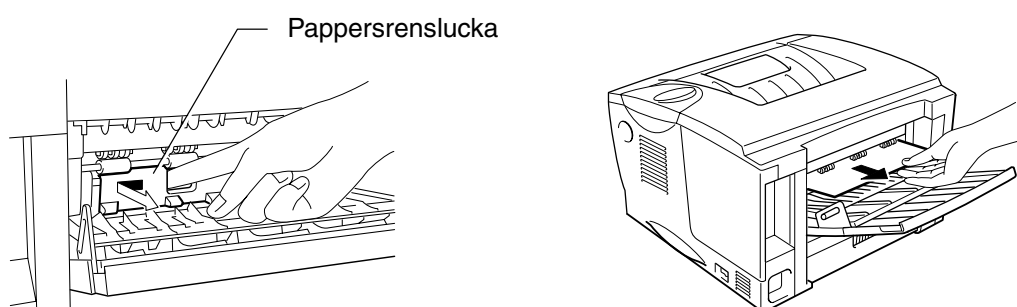


Fig. 6-12

6. Stäng pappersrensningssluckan. Stäng utmatningsfacket för uppåtvända utskrifter.

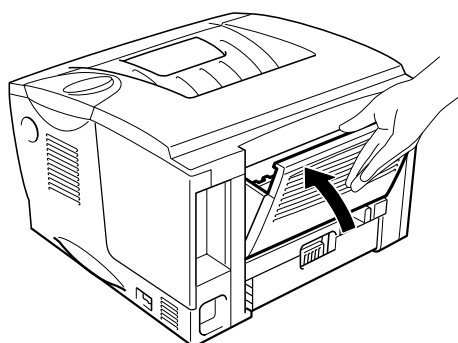


Fig. 6-13

☛ **7.** Sätt tillbaka trumenheten i skrivaren.

☛ **8.** Stäng frontluckan.

STOPP DUPLEX

STOPP DUPLEX

Följ anvisningarna nedan för att rensa pappersstopp.

1. Öppna utmatningsfacket för uppåtvända utskrifter.

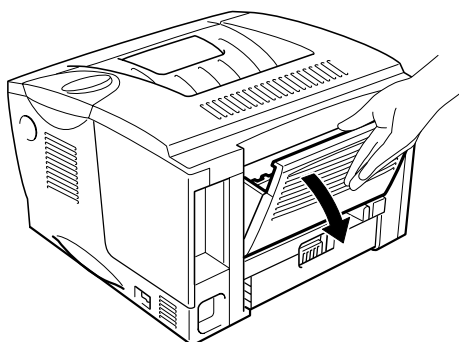


Fig. 6-14

2. Dra ut papperet som fastnat ur fixeringsenheten.

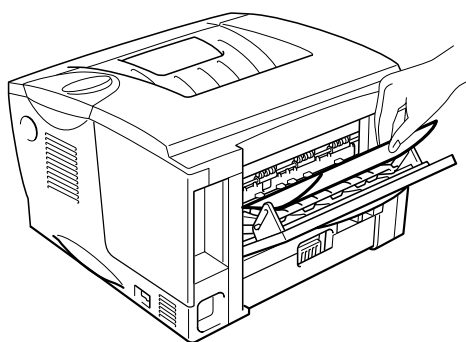


Fig. 6-15

- ☛ 3. Stäng utmatningsfacket för uppåtvända utskrifter.

Om pappersstoppet inte kan rensas, fortsätt till nästa steg.

- ☛ 4. Dra ut duplexfacket och papperskassetten ur skrivaren.

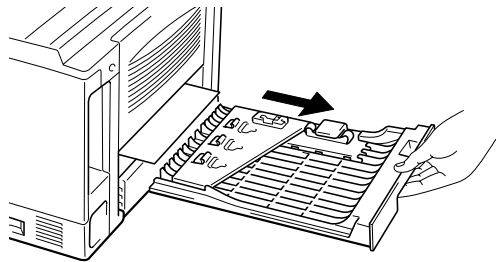


Fig. 6-16

- ☛ 5. Dra ut papperet som fastnat ur skrivaren.

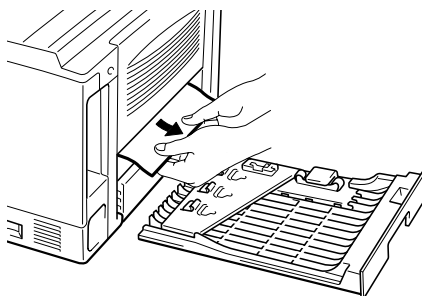


Fig. 6-17

6. Sätt tillbaka duplexfacket och papperskassetten i skrivaren.

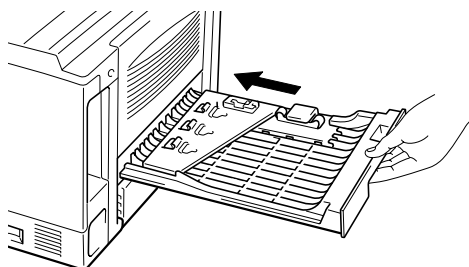


Fig. 6-18

⇒ **Obs**

-
- Meddelandet STOPP I DUPLEX visas om du tar ut ett pappersark ur utmatningsfacket för nedåtvänd utskrift, när bara ena sidan skrivs ut.
 - De pappersstorlekar du kan använda för duplexutskrifter är A4, Letter och Legal.
 - Om reglaget för pappersinställning inte är rätt inställt för pappersstorleken kan pappersstopp uppstå och utskriften kan hamna på fel plats på sidan.
-

PAPPERSSTOPP

PAPPERSSTOPP

Följ anvisningarna nedan för att rensa pappersstopp.

- ☛ 1. Dra ut hela papperskassetten ur skrivaren.
- ☛ 2. Dra ut papperet som fastnat ur skrivaren.

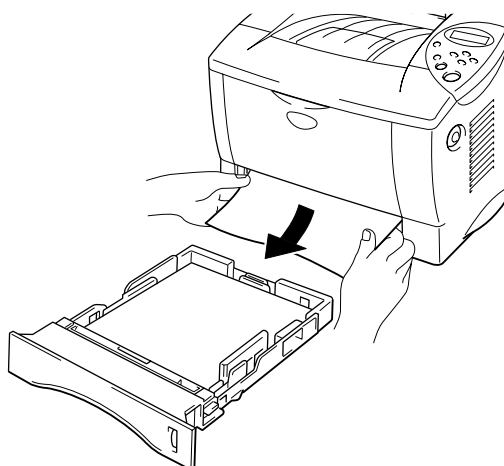


Fig. 6-19

Om pappersstoppet kan rensas, fortsätt till steg 10.

- ☛ 3. Tryck på knappen för öppning av frontluckan och öppna sedan frontluckan.

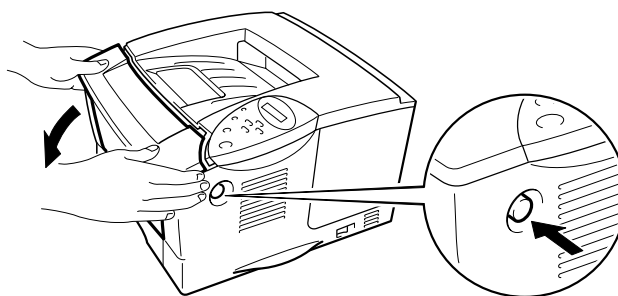


Fig. 6-20

- ☛ 4. Dra ut trumenheten helt och hållet ur skrivaren. Dra ut papperet som fastnat ur skrivaren, uppåt och utåt.

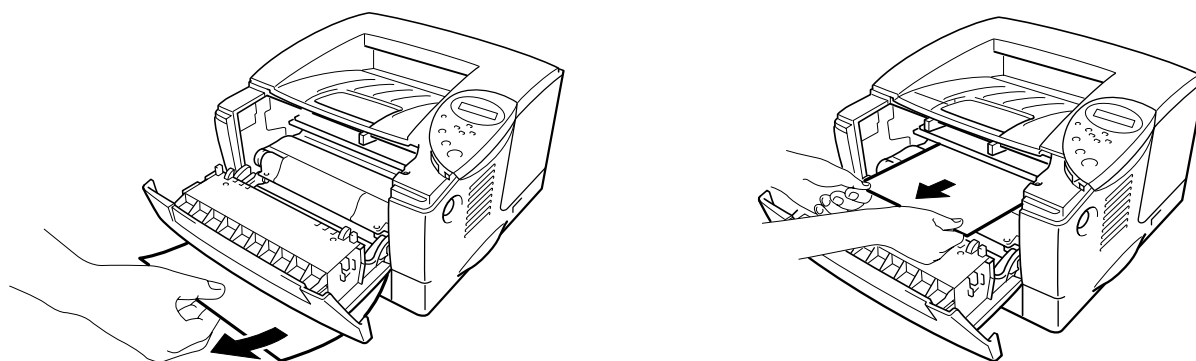


Fig. 6-21

Om pappersstoppet kan rensas, fortsätt till steg 8.

- ☛ 5. Öppna utmatningsfacket för uppåtvända utskrifter.

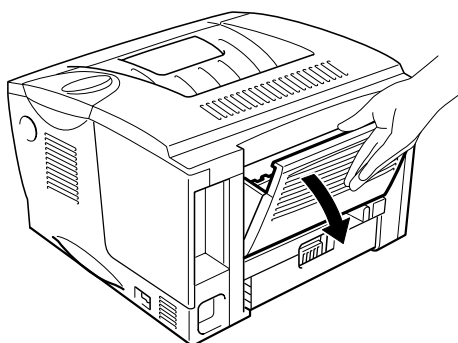


Fig. 6-22

- ☞ **6.** Öppna pappersrensluckan. Dra ut papperet som fastnat ur fixeringsenheten.

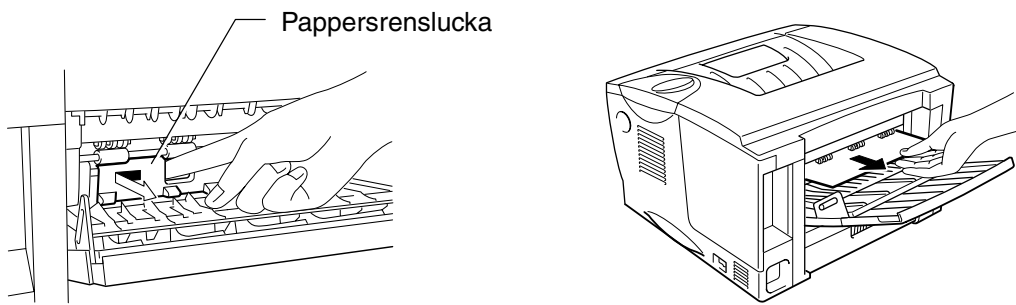


Fig. 6-23

- ☞ **7.** Stäng pappersrensningssluckan. Stäng utmatningsfacket för uppåtvända utskrifter.



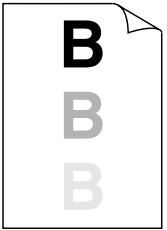
- ☞ **8.** Sätt tillbaka trumenheten i skrivaren.

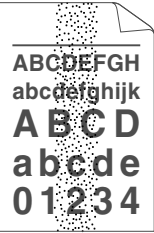

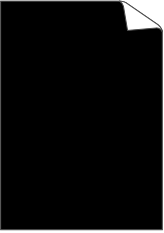
- ☞ **9.** Stäng frontluckan.

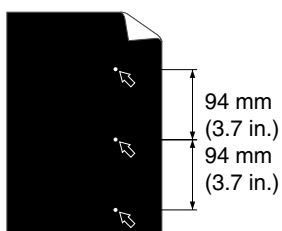
- ☞ **10.** Sätt tillbaka papperskassetten i skrivaren.

Förbättra utskriftskvaliteten

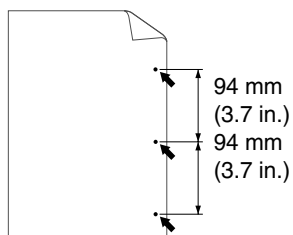
Detta avsnitt ger information om följande:

Exempel på bildfel	Rekommenderad lösning
 <p>Blek utskrift</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera skrivarens omgivning. Tillstånd som t.ex. luftfuktighet och höga temperaturer kan orsaka detta fel. Se "Placering av skrivaren" i kapitel 1. • Om hela sidan är för blek kanske tonerbesparingen är påslagen. Stäng av tonerbesparingsläget på fliken Egenskaper i drivrutinen. • Prova med en ny tonerkasset. Se "Byte av tonerkasset" i kapitel 5. • Öka utskriftstätheten i inställningarna för KVALITET på skrivarens kontrollpanel. Se "Menyer på skrivarens kontrollpanel" i kapitel 3.
 <p>Grå bakgrund</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Använd bara papper som uppfyller våra rekommendationer. Se "Rekommenderat papper" i kapitel 1. • Kontrollera skrivarens omgivning; hög temperatur och hög luftfuktighet kan öka mängden bakgrundsskuggning. Se "Placering av skrivaren" i kapitel 1. • Installera en ny tonerkasset. Se "Byte av tonerkasset" i kapitel 5.
 <p>Spökbild</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Använd bara papper som uppfyller våra specifikationer. Grovt papper, papper som sugit upp fukt, eller tjockare papper kan orsaka problem. Se även "Vilken typ av papper kan jag använda?" i kapitel 1. • Kontrollera att du valt rätt mediatyp i skrivardrivrutinen. Se även "Vilken typ av papper kan jag använda?" i kapitel 1. • Trumenheten kan vara skadad. Installera en ny trumenhet. Se "Byte av trumenhet" i kapitel 5. • Tonerkassetten kan vara skadad. Sätt in en ny tonerkasset. Se "Byte av tonerkasset" i kapitel 5. • Fixeringsenheten kan vara smutsig. Kontakta kundsupport.

Exempel på bildfel	Rekommenderad lösning
 <p data-bbox="316 499 438 521">Tonerstänk</p>	<ul data-bbox="627 248 1425 577" style="list-style-type: none"> • Använd bara papper som uppfyller våra specifikationer. Grovt papper kan vara anledningen till problemet. Se även "Vilken typ av papper kan jag använda?" i kapitel 1. • Trumenheten kan vara skadad. Installera en ny trumenhet. Se "Byte av trumenhet" i kapitel 5. • Tonerkassetten kan vara skadad. Sätt in en ny tonerkasset. Se "Byte av tonerkasset" i kapitel 5. • Fixeringsenheten kan vara smutsig. Kontakta kundsupport.
 <p data-bbox="292 835 459 857">Ihåliga utskrifter</p>	<ul data-bbox="627 607 1441 875" style="list-style-type: none"> • Använd bara papper som uppfyller våra specifikationer. Se även "Vilken typ av papper kan jag använda?" i kapitel 1. • Välj Tjockt papper i skrivardrivrutinen, eller använd tunnare papper i skrivaren. • Kontrollera skrivarens omgivning eftersom t.ex. hög luftfuktighet kan göra att detta problem uppstår. Se "Placering av skrivaren" i kapitel 1.
 <p data-bbox="276 1155 475 1178">Sidan blir helt svart</p>	<ul data-bbox="627 907 1441 1115" style="list-style-type: none"> • Trumenheten kan vara skadad. Sätt in en ny trumenhet. Se "Byte av trumenhet" i kapitel 5. • Rengör huvudkoronan Se "Rengöring av huvudkoronan" i kapitel 5. • Fixeringsenheten kan vara smutsig. Kontakta kundsupport.

Exempel på bildfel**Vita fläckar**

De utskrivna sidorna har vita fläckar i svart text och i grafik med 94 mm mellanrum.

**Svarta fläckar**

De utskrivna sidorna har svarta fläckar med 94 mm mellanrum.

Rekommenderad lösning

- Om problemet inte försvinner när man skrivit ut några sidor kan det finnas limrester på trummans yta.
- Rengör trumenheten på följande sätt:
 1. Håll utskriften framför trumenheten och lokalisera den exakta platsen för bildfelet.

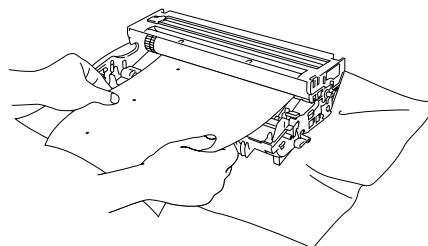


Fig. 6-31

2. Dra trumenhetens kugghjul för hand medan du tittar på trummans yta.

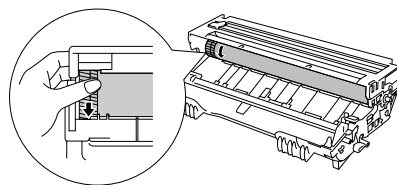


Fig. 6-32

3. När du lokaliserat märket på trumman som motsvarar utskriften, torka av ytan på trumman med en torr bomullstuss tills dammet eller pappersdammet på ytan försvinner.

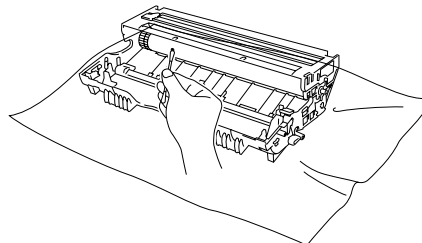
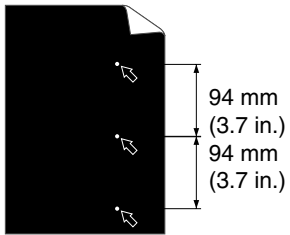


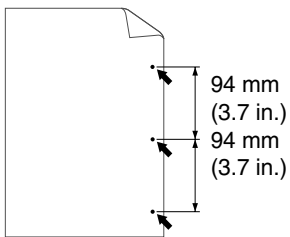
Fig. 6-33

Exempel på bildfel



Vita fläckar

De utskrivna sidorna har vita fläckar i svart text och i grafik med 94 mm mellanrum.



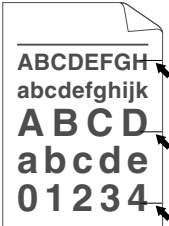

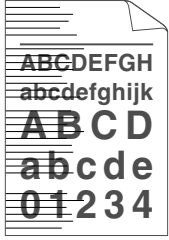
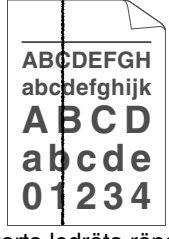
De utskrivna sidorna har svarta fläckar med 94 mm mellanrum.




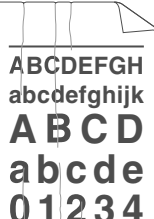
Rekommenderad lösning

! Se upp

Försök inte rengöra trummans yta med vassa föremål som t.ex. kulspetspennor eller liknande.

- Trumenheten kan vara skadad. Sätt in en ny trumenhet. [Se "Byte av trumenhet" i kapitel 5.](#)

Exempel på bildfel	Rekommenderad lösning
 <p data-bbox="204 533 545 560">Svarta vågräta återkommande fel</p> <p data-bbox="153 591 533 645">Tonern stänker och fläckar ner den utskrivna sidan.</p>	<ul data-bbox="628 277 1382 430" style="list-style-type: none"> • Trumenheten kan vara skadad. Sätt in en ny trumenhet. Se "Byte av trumenhet" i kapitel 5. • Använd bara papper som uppfyller våra specifikationer. Se även "Vilken typ av papper kan jag använda?" i kapitel 1. <p data-bbox="628 510 679 537">Obs</p> <ul data-bbox="628 568 1441 837" style="list-style-type: none"> • Om du använder etikettark för laserskrivare kan det hända att lim från etikettarken fastnar på trummans yta. Rengör trumenheten. Se föregående sida. • Använd inte papper där det sitter gem eller häftklammer – de kommer att repa trummans yta och skada trumman. • Om den öppnade trumenheten utsätts för direkt solljus eller rumsljus kan den skadas.
 <p data-bbox="277 1133 472 1160">Vita vågräta ränder</p>	<ul data-bbox="628 866 1430 1196" style="list-style-type: none"> • Använd bara papper som uppfyller våra specifikationer. Grovt eller tjockt papper kan orsaka problemet. Se även "Vilken typ av papper kan jag använda?" i kapitel 1. • Kontrollera att du valt rätt mediatyp i skrivardrivrutinen. • Problemet kan eventuellt försvinna av sig själv. Försök att skriva ut några extra sidor, särskilt om skrivaren inte använts på länge. • Trumenheten kan vara skadad. Sätt in en ny trumenhet. Se "Byte av trumenhet" i kapitel 5.
 <p data-bbox="296 1491 453 1518">Vågräta ränder</p>	<ul data-bbox="628 1223 1331 1285" style="list-style-type: none"> • Trumenheten kan vara skadad. Sätt in en ny trumenhet. Se "Byte av trumenhet" i kapitel 5.
 <p data-bbox="261 1823 488 1850">Svarta lodräta ränder</p> <p data-bbox="153 1868 571 1921">De utskrivna sidorna är fläckade av tonerpulver, eller har lodräta ränder.</p>	<ul data-bbox="628 1561 1417 1823" style="list-style-type: none"> • Tonerkassetten kan vara skadad. Sätt in en ny tonerkasset. Se "Byte av tonerkasset" i kapitel 5. • Fixeringsenheten kan vara smutsig. Kontakta kundsupport. • Rengör huvudkronan Se "Rengöring av huvudkronan" i kapitel 5. • Sätt fliken på trumenheten i utgångsläget.

Exempel på bildfel	Rekommenderad lösning
 <p>Vita lodräta länder</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Du kan eventuellt lösa problemet genom att torka av skannerfönstret med en mjuk trasa. Se avsnittet om rengöring i kapitel 5. • Kontrollera att det inte sitter några skadade papper inuti skrivaren och täcker skannerfönstret. • Tonerkassetten kan vara skadad. Sätt in en ny tonerkasset. Se "Byte av tonerkasset" i kapitel 5.
 <p>Sidan blir skev</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att papperet eller annat medium lagts in i papperskassetten på rätt sätt, och att pappersstyrningarna inte sitter för hårt eller för löst runt pappersstapeln. • Ställ in pappersstyrningarna korrekt. Se till att klackarna på pappersledarna passar korrekt i spåren. Se "Utskrifter från papperskasset" i kapitel 1. • Om du använder kombifacket, se "Utskrifter från kombifacket" i kapitel 1. • Papperskassetten kan vara överfylld. Se "Utskrifter från papperskasset" i kapitel 1. • Kontrollera papperstyp och kvalitet. Se "Vilken typ av papper kan jag använda?" i kapitel 1.
 <p>Hoprullat eller vågigt papper</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera papperstyp och kvalitet. Hög temperatur och fuktig luft gör att papperet vill rullas ihop. Se även "Vilken typ av papper kan jag använda?" i kapitel 1. • Om du inte använder skrivaren regelbundet kan papperet ha legat i papperskassetten för länge. Vänd pappersstapeln i papperskassetten. Försök också vända papperet 180° i papperskassetten.
 <p>Skrynkligt eller veckat papper</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att papperet lagts in ordentligt. Se "Utskrifter från papperskasset" i kapitel 1. • Kontrollera papperstyp och kvalitet. Se även "Vilken typ av papper kan jag använda?" i kapitel 1. • Vänd pappersstapeln i facket, eller prova med att vända papperet 180° i facket.

Korreakta utskrifter

Problem	Rekommenderad lösning
<p>Skrivaren skriver ut vid oväntat tillfälle eller skriver ut skräptecken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att skrivarkabeln inte är för lång. Vi rekommenderar att du använder en parallellkabel som är högst 2 meter lång. • Kontrollera om skrivarkabeln är skadad eller trasig. • Om du använder en anordning för växling av gränssnitt, ta bort den och anslut din dator direkt till skrivaren. Försök sedan igen. • Kontrollera att du valt rätt skrivardrivrutin (Välj som standardskrivare). • Kontrollera att skrivaren inte är ansluten till samma port som en eventuell lagringsenhet eller skanner. Koppla från alla andra enheter och anslut bara skrivaren till porten. • Stäng av statusövervakningen på sidan Enhetsval på fliken Avancerat i skrivardrivrutinen.
<p>Kuvert i storlek DL skrynklas vid utskrift.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lägg i ett nytt DL-kuvert i sidled och försök skriva ut igen. Se även avsnittet om kuvertutskrifter i kapitel 1.
<p>Skrivaren kan inte skriva ut hela sidor av ett dokument. Felmeddelandet "FÖR MYCKET DATA" visas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tryck på Go för att skriva ut den information som finns kvar i skrivaren. • Om detta inte hjälper bör du förenkla dokumentet eller minska utskriftsupplösningen. • Ändra följande inställningar i den bifogade Windows®-drivrutinen och försök sedan igen. Den bästa kombinationen av inställningar beror på vilket dokument det gäller. • Grafikläge • TrueType-läge • Använd skrivarens TrueType-teckensnitt
<p>Skrivaren kan inte skriva ut hela sidor av ett dokument. Felmeddelandet "MINNE FULLT" visas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tryck på Go för att skriva ut den information som finns kvar i skrivaren. • Minska utskriftsupplösningen eller förenkla dokumentet. • Utöka skrivarens minne med ytterligare en DIMM-modul (finns i datorbutiken). Se 'RAM-expansion' i kapitel 4.

Problem	Rekommenderad lösning
Sidhuvuden och sidfötter visas på skärmen, men inte på de utskrivna sidorna.	<ul style="list-style-type: none"> • De flesta laserskrivare har en begränsad yta där det inte går att skriva ut. I regel är det de första två raderna och de sista två raderna på en sida som inte kan skrivas ut (vilket lämnar 62 utskrivbara rader). Ställ in övre och nedre marginaler i dokumentet för att anpassa detta.

Övriga problem

Problem	Rekommenderad lösning
Skrivaren kan inte skriva ut. "Fel vid skrivning till LPT1: (eller BRUSB) för skrivaren." visas på din PC.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att skrivarkabeln inte är skadad eller trasig. • Om du har en gränssnittsväxlare, se till att rätt skrivare valts.

För DOS-användare

Problem	Rekommenderad lösning
Kan inte skriva ut från programmet.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningarna för DOS-programmets gränssnitt passar din skrivare: Om du t.ex. använder parallellkabel till skrivaren ska DOS-programmets skrivarport troligtvis vara LPT1. • Kontrollera om skrivaren har några skrivarlarm. • Kontrollera att du valt rätt skrivardrivrutin i programmet (Välj som standardskrivare).

BR-Script 3 sidbeskrivningspråk

Problem	Rekommenderad lösning
Skrivaren kan inte skriva ut.	<p>Gör på följande sätt om "IGNORERAR DATA" visas i LCD-fönstret:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Återställ skrivaren. 2. Sätt "FEL PÅ UTSKRIFT" i läge PÅ och skriv ut igen. 3. Om felet är "LIMITCHECK", utöka minnet. Se "Installera extraminne" i kapitel 4.
Skrivaren skriver ut långsammare.	Lägg till ytterligare minne. Se "Installera extraminne" i kapitel 4.
Skrivaren kan inte skriva ut EPS-data.	<p>Du behöver följande inställningar för att skriva ut denna typ av data.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Markera den skrivare du använder i mappen Skrivare. 2. Tryck på knappen "Avancerat" på PostScript-fliken. 3. Markera "Tagged binary communication protocol" under Dataformat.

BILAGA

Skrivarens specifikationer

MOTOR		
Typ av teknik		Elektrofotografisk
Utskriftshastighet	Normal	Letter: 19 sidor/minut A4: 18 sidor/minut
	Duplex-utskrifter	Upp till 8 sidor/minut
Tid till första utskrift		Under 12 sek ^{*1}
Upplösning	Windows [®] 95 / 98 / Me / Windows NT [®] 4.0 / Windows [®] 2000 / Windows [®] XP	HQ1200 ^{*2*3} 600 dpi 300 dpi
	DOS	600 dpi
	Mac [®] OS 8.6 – 9,2/ Mac [®] OS X – 10.1	HQ1200 ^{*2*3} 600 dpi 300 dpi
	HRC ^{*4}	För 300 / 600 dpi
	APT ^{*5}	Ja (endast Windows [®])

STYRENHET			
Processor			Fujitsu MB86834 100MHz
Minne	Standard	HL-1850	16 MB
		HL-1870N	32 MB
	Alternativ	HL-1850	1 DIMM-plats (100 stift) (16, 32, 64, 128 MB); utbyggbart till 144 MB
		HL-1870N	1 DIMM-plats (100 stift) (16, 32, 64, 128 MB); utbyggbart till 144MB
Gränssnitt	Standard	HL-1850	IEEE 1284 Parallell, USB,
		HL-1870N	IEEE 1284 Parallell, USB, 10/100 Base TX (NC-4100h)
	Alternativ	HL-1850	10/100 Base TX (NC-4100h), IrDA (IR-1000)
		HL-1870N	IrDA (IR-1000)
Nätverk, anslutning	Gränssnitt		10/100 Base TX (tillval för HL-1850, standard för HL-1870N)
	Protokoll		TCP/IP, EtherTalk, IPX/SPX, DEC LAT, Banyan VINES, NetBEUI, DLC/LLC
	Hanteringsverktyg		BRAdmin Professional ⁶ Webbaserad hantering ⁷
Emulering			PCL6, BR-Script 3 ⁸ , IBM Proprinter XL, Epson FX-850
Inbyggda fonter	PCL		66 skalbara fonter, 12 bitmapp-fonter, 11 streckkoder ⁹
	BR-Script 3		66 fonter
	Alternativ		136 Agfa PS3-fonter ¹⁰

PROGRAMVARA	
Skrivardrivrutin	PCL-drivrutin för Windows® 95 / 98 / Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000 och Windows® XP BR-Script 3 ^{®8} (PPD-fil för Windows® 95 / 98 / Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000, Windows® XP och Macintosh ^{®11})
Verktogsprogram	Programvaran Brother Internet Print ^{*12} Storage Manager filhanterare ^{*13}

SKRIVARENS KONTROLLPANEL		
Teckenfönster	LCD	1 rad, 16 tecken, 3 färger
	LED	1 LED
Knappar	7 knappar	Go, Job Cancel, Reprint, Set, Back, och 2 rullningsknappar (+/-)

SKRIVARDRIVRUTINENS FUNKTIONER		
Sidlayout	Utskrift av flera sidor (på ett ark)	2, 4, 9, 16 eller 25 sidor på 1 ark
	Poster-utskrifter	1 bild på 4, 9, 16 eller 25 sidor
	Vattenmärke	Ja
	Utskrift av häften	Ja
Övrigt		Snabbinställning ^{*14}

TILLBEHÖR	
Toner	Upp till 6 500 sidor A4/LTR vid 5 % täckning
Trumma	Upp till 20 000 sidor A4/LTR (1 sida / jobb)

MÅTT / VIKT		
Mått		425 (B) x 424(D) x 275 (H) mm
Vikt	HL-1850	Cirka 14,5 kg inklusive trumenhet och tonerkasset
	HL-1870N	Cirka 14,7 kg inklusive trumenhet och tonerkasset

ÖVRIGT		
Effektförbrukning	Utskrift	Under 410 W
	Väntande	Under 70 W
	Viloläge	HL-1850: Under 9 W HL-1870N: Under 10 W (Normal aktiveringstid: 5 minuter)
	Av	Under 0,25 W (Det enda sätt att klara 0 W effektförbrukning är att dra ur nätkabeln från nätuttaget).
Ljudnivå	Utskrift	Under 50 dB
	Väntande	Under 30 dB
Ljudnivå enl. ISO 9296	Utskrift	Lwad = 67dB (A) Du bör eventuellt installera skrivare med en ljudnivå på över 63 dB (A) Lwad i ett separat rum eller i en inbyggnad.
	Väntande	Lwad = 43 dB (A)
Miljö	Energisparläge	Ja
	Tonerbesparing	Ja

- *1 Från standardpapperskasset
- *2 Brother HQ1200-teknik ger bästa utskriftskvalitet samtidigt som utskriften sker vid högsta motorhastighet.
- *3 Med BR-Script drivrutin (PPD-fil) samt Mac OS 8 eller senare
- *4 HRC (High Resolution Control – högupplösningskontroll)
- *5 Avancerad fotoskalningsteknik
- *6 Windows® originalverktyg för hantering av skrivarserver
- *7 Hantering av skrivare och skrivarserver via en webbläsare
- *8 PostScript 3-emulering
- *9 Code39, Interleaved 2 av 5, EAN-8, EAN-13, UPC-A, UPC-E, EAN-128, Codabar, FIM(US-PostNet), ISBN, Code128
- *10 Det totala antalet PS3-fonter är 165 (136 Agfa-fonter + 29 originalfonten)
- *11 Endast EtherTalk
- *12 Verktogsprogram för att skriva ut på denna skrivare från en dator som är fjärransluten via Internet. (För Windows® 95 / 98 / Me, NT® 4.0 / 2000 / XP)
- *13 Verktogsprogram för att hantera fonter och makron (elektroniska formulär) som sparas i skrivarens minne. (För Windows® 95 / 98 / Me, NT® 4.0 / 2000 / XP)
- *14 Funktion i skrivardrivrutinen där du kan ändra drivrutinens inställningar utan att behöva öppna dialogrutan Egenskaper.

Utskriftsmedia och storlek

Pappersfacken och beskrivningarna på LCD-panelen visas nedan.

Övre pappersfack	Fack 1
Kombifack	Kombifack
Nedre fack (tillval)	Fack 2

Skrivaren laddar papper från det installerade kombifacket, det övre pappersfacket eller det nedre pappersfacket (nedre facket är tillval).

<i>Typ av medium</i>	<i>Fack 1</i>	<i>Kombi-fack</i>	<i>Fack 2</i>	<i>Duplex-utskrift</i>	<i>Välj mediatyp i skrivardrivrutinen</i>
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓	Vanligt papper
Återvunnet papper	✓	✓	✓	✓	Vanligt papper
Strukturpapper	✓	✓	✓		Strukturpapper
Tjockt papper		✓			Tjockt / tjockare papper
OH-film		✓			OH-film
Etiketter		✓			Vanligt papper
Kuvert		✓			Kuvert Kuvert – Tunna Kuvert – Tjocka
Kort	✓	✓			Tjockt / tjockare papper

	Övre pappersfack (Fack 1)	Kombifack	Nedre fack (Fack 2, tillval)	Duplex-utskrifter
Pappersstorlek	A4, Letter, Legal, 8,5 x 13 tum, B5 (JIS), B5 (ISO), Executive, A5, A6, B6	Bredd: 70 till 216 mm (Längd: 116 till 356 mm	A4, Letter, Legal, B5 (JIS), B5 (ISO), Executive, A5	A4, Letter, Legal
Kapacitet	250 ark (80 g/m ²)	100 ark (80 g/m ²) Legal: 30 8,5 x 13 tum: 30 etiketter: 10	250 ark (80 g/m ²)	

Vi rekommenderar följande utskriftsmetoder (utmatningsfack) för respektive papper/mediatyp:

Typ av medium	Pappersutmatning		Obs
	Utskrift nedåt	Utskrift uppåt	
Vanligt papper	✓	✓	60 g/m ² till 105 g/m ²
Tjockt papper		✓	105 g/m ² till 161 g/m ²
Återvunnet papper	✓	✓	
OH-film	✓		OHP-film
Etiketter		✓	
Kuvert		✓	
Kort		✓	

Du kan välja vilken papperskälla som ska prioriteras på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.

För mer information om pappersinställningar, se kapitel 3.

Viktigt när du väljer papper för skrivaren

◆ **Innan du köper en stor mängd papper**

Kontrollera att papperet är lämpligt för skrivaren.

◆ **Vanligt kopieringspapper**

Papper delas in efter användningsområde, t.ex. kopieringspapper eller papper avsett för tryckning. Användningsområdet visas i regel på pappersförpackningen. Kontrollera förpackningen för att avgöra om papperet är lämpligt för laserskrivare. Du måste använda papper som är lämpligt för laserskrivare.

◆ **Pappersvikt**

Pappersvikten hos papper för normal användning varierar i olika länder. Vi rekommenderar att du använder papper med pappersvikter på 75 g/m² till 90 g/m². Den här skrivaren kan dock klara både tunnare och tjockare papper än detta.

Enhet	Europa	USA
g/m ²	80 - 90	75 - 90
lb		20 - 24

◆ **Långa och korta korn**

De flesta vanliga kopieringspapper är långkorniga, men det finns även kortkorniga papper. Vi rekommenderar att du använder långkornigt papper i den här skrivaren. Kortkorniga papper är för svaga för att matas igenom skrivaren.

◆ **Syrabehandlat papper och neutraliserat papper**

Papper kan klassificeras som syrabehandlat och neutraliserat papper. I modern papperstillverkning har man länge använt syrabehandlat papper, men neutraliserat papper ersätter syrabehandlade papper i allt större utsträckning av miljömässiga orsaker.

Många typer av återvinningspapper innehåller dock rester av syrabehandlat papper. Vi rekommenderar att du använder neutraliserat papper i den här skrivaren.

Det finns specialpennor som kan användas för att skilja på syrabehandlade och neutraliserade papper.

◆ **Utskriftsytan**

Pappersegenskaperna kan vara en aning olika på framsidan och baksidan av ett pappersark.

I regel är utskriftssidan den sida man ser när man öppnar pappersförpackningen. Följ eventuella anvisningar på pappersförpackningen. Utskriftssidan indikeras normalt med en pil.

◆ **Fuktvärde**

Fuktvärdet är värdet på hur mycket vatten som finns kvar i papperet efter tillverkningen. Detta är en av papperets viktigaste egenskaper. Värdet kan variera kraftigt beroende på förvaringsmiljön. Papper innehåller i regel cirka 5 viktprocent vatten. Eftersom papper ofta suger upp vatten kan vattenhalten ibland vara runt 10 % i omgivningar med hög luftfuktighet. När vattenhalten ökar ändras papperets egenskaper kraftigt. Tonerns fästförmåga kan försämrans. Vid förvaring och användning av papper rekommenderar vi att den omgivande luftfuktigheten ligger mellan 50 % och 60 %.

Grov uppskattning av pappersvikt

g/m ²	Lbs	
	Struktur	Index
60	16	
64	17	
75	20	
90	24	
105	28	
120	32	
135	36	
161	43	90
200	53	110

Pappersstorlek

Letter		8,5 x 11 tum
Folio		8,5 x 13 tum
Legal		8,5 x 14 tum
Executive		7,25 x 10,5 tum
A4	210 x 297 mm	
A5	148 x 210 mm	
A6	105 x 148 mm	
B5 (JIS)	182 x 257 mm	
B6 (ISO)	125 x 176 mm	
B5 (ISO)	176 x 250 mm	
Kuvert Monarch		3,875 x 7,5 tum
Kuvert 9		3,875 x 8,9 tum
Kuvert 10		4,12 x 9,5 tum
Kuvert 11		4,5 x 10,375 tum
Kuvert DL	110 x 220 mm	
Kuvert C5	162 x 229 mm	
Kuvert C6	114 x 162 mm	
Kuvert B5	176 x 250 mm	
Kuvert B6	176 x 125 mm	

Emuleringslägen

Skrivaren har följande emuleringslägen:

❖ **HP LaserJet**

Skrivaren använder HP LaserJet-läget (eller HP-läget) som emulerar Hewlett-Packards LaserJet laserskrivare. Eftersom många programpaket stöder HP LaserJet kommer din skrivare att arbeta med optimala prestanda i det här läget.

❖ **BR-Script 3-läget**

BR-Script är ett sidbeskrivningsspråk från Brother – ett tolk-/emuleringsprogram för PostScript. Skrivaren stöder Postscript Level 3. BR-Script ger komplett kontroll över text och grafik på sidorna.

Normalanvändaren behöver inte ha någon omfattande kunskap om PostScript-språket. Om du vill skaffa dig teknisk information om PostScript-kommandon, se följande handböcker (finns i handeln):

- Adobe Systems Incorporated. PostScript Language Reference Manual, 2nd Edition. Menlo Park: Addison-Wesley Publishing Company, Inc., 1990.
- Adobe Systems Incorporated. PostScript Language Program Design. Menlo Park: Addison-Wesley Publishing Company, Inc., 1988.
- Adobe Systems Incorporated. PostScript Language Reference Manual. Menlo Park: Addison-Wesley Publishing Company, Inc., 1985.
- Adobe Systems Incorporated. PostScript Language Tutorial and Cookbook. Menlo Park: Addison-Wesley Publishing Company, Inc., 1985.
- Adobe Systems Incorporated. PostScript Language Reference Manual, 2nd Edition. Addison-Wesley Longman, Inc., 1999.

❖ **EPSON FX-850 och IBM Proprinter XL-lägen**

Emuleringslägena EPSON FX-850 och IBM Proprinter XL är de emuleringslägen som skrivaren använder för att emulera respektive tillverkares matris skrivare enligt industristandard. Eftersom de flesta program stöder dessa skrivare behöver du inte oroa dig för kompatibiliteten.

Inbyggda fonter

66 skalbara och 12 bitmapp-fonter

Denna skrivare har följande skalbara fonter och bitmappfonter. Vilka fonter som kan användas beror på vilket emuleringsläge som är aktiverat.

❖ Lägen för HP LaserJet, EPSON FX-850, och IBM Proprinter XL

◆ Skalbara teckensnitt:

Intellifont-kompatibla teckensnitt:

- Alaska (extra fet)
- Antique Oakland (lutande, fet)
- Brougham (lutande, fet, fet lutande)
- Cleveland Condensed
- Connecticut
- Guatemala Antique (kursiv, fet, fet kursiv)
- Letter Gothic (lutande, fet)
- Maryland
- Oklahoma (lutande, fet, fet lutande)
- PC Brussels Light (kursiv, halvfet, halvfet kursiv)
- PC Tennessee Roman (kursiv, fet, fet kursiv)
- Utah (lutande, fet, fet lutande)
- Utah Condensed (lutande, fet, fet lutande)

◆ Microsoft Windows 95 TrueType™

Kompatibla fonter:

- BR Symbol
- Helsinki (lutande, fet, fet lutande)
- Tennessee Roman (kursiv, fet, fet kursiv)
- W Dingbats

- ◆ **Typ 1-kompatibla fonter:**
 - Atlanta Book, BookOblique, Demi, DemiOblique
 - Calgary Medium (kursiv)
 - Copenhagen Roman (kursiv, fet, fet kursiv)
 - Portugal Roman (kursiv, fet, fet kursiv)

- ◆ **Originalfonter:**
 - Bermuda Script
 - Germany
 - San Diego
 - US Roman

- ◆ **Bitmappfonter (stående och liggande):**
 - LetterGothic16.66 Medium (kursiv, fet, fet kursiv)
 - OCR-A
 - OCR-B

❖ **Läge BR-Script 3**

Skalbara teckensnitt:

- Atlanta Book, BookOblique, Demi, DemiOblique
- Alaska (extra fet)
- Antique Oakland (lutande, fet)
- Bermuda Script
- BR Dingbats
- BR Symbol
- Brougham (lutande, fet, fet lutande)
- Brussels Light (kursiv, halvfet, halvfet kursiv)
- Calgary Medium (kursiv)
- Cleveland Condensed
- Connecticut
- Copenhagen Roman (kursiv, fet, fet kursiv)
- Germany
- Guatemala Antique (kursiv, fet, fet kursiv)
- Helsinki (lutande, fet, fet lutande)
- Helsinki Narrow (lutande, fet, fet lutande)
- Letter Gothic (lutande, fet)
- Maryland
- Oklahoma (lutande, fet, fet lutande)
- Portugal Roman (kursiv, fet, fet kursiv)
- San Diego
- Tennessee Roman (kursiv, fet, fet kursiv)
- US Roman
- Utah (lutande, fet, fet lutande)
- Utah Condensed (lutande, fet, fet lutande)

Symboluppsättningar / Teckenuppsättningar

OCR symboluppsättningar

När OCR-A- eller OCR-B-fonten valts används alltid motsvarande symboluppsättning .

- OCR-A
- OCR-B

Läge HP-LaserJet

• Obs

Det är inte alla fonter som stöder alla symboluppsättningar.

Roman 8 (8U)	ISO60 Norska1 (OD)
ISO Latin1 (0N)	ISO61 Norska2 (1D)
ISO Latin2 (2N)	ISO69 Franska (1F)
ISO Latin5 (5N)	ISO84 Portugisiska (5S)
ISO Latin6 (6N)	ISO85 Spanska (6S)
PC-8 (10U)	HP Tyska (OG)
PC-8 D/N (11U)	HP Spanska (1S)
PC-850 (12U)	ABICOMP Brasilien / Portugal (13P)
PC-852 (17U)	ABICOMP Internationell (14P)
PC-775 (26U)	PC-853 Latin3 (Turkiska) (18U)
PC-1004 (9J)	PC-857 Latin5 (Turkiska) (16U)
PC-8 Turkiska (9T)	PC-858 Flerspråk Euro (13U)
Windows Latin1 (19U)	PC-860 Portugal (20U)
Windows Latin2 (9E)	PC-861 Island (21U)
Windows Latin5 (5T)	PC-863 Kanadensisk Franska (23U)
Windows Baltic (19L)	PC-865 Nordisk (25U)
Legal (1U)	ISO8859 / 15 Latin 9 (9N)
Ventura Math (6M)	PC8 PC Nova (27Q)
Ventura Intl (13J)	Turkiska8 (8T)
Ventura US (14J)	Roman9 (4U)
PS Math (5M)	Roman Tillägg (0E)
PS Text (10J)	ISO8859 / 7 Latin / Grekiska (12N)
Math-8 (8M)	Grekiska8 (8G)
Pi Font (15U)	Windows Grekiska (9G)
MS Publishing (6J)	PC-851 Grekland (10G)
Windows 3.0 (9U)	PC8 Latin / Grekiska (12G)
Desktop (7J)	PC-869 Grekland (11G)
MC Text (12J)	PC8 Grekiska Alternativ (437G) (14G)
Symbol (19M)	Ryska-GOST (12R)
Wingdings (579L)	Ukrainska (14R)
ISO2 IRV (2U)	ISO8859 / 5 Latin / Kyrilliska (10N)
ISO4 UK (1E)	PC-855 Kyrilliska (10R)
ISO6 ASCII (OU)	PC-866 Kyrilliska (3R)
ISO10 Svenska (3S)	PC8 Bulgariska (13R)
ISO11 Svenska (OS)	Windows Kyrilliska (9R)
ISO14 JIS ASCII (OK)	
ISO15 Italienska (OI)	
ISO16 Portugisiska (4S)	
ISO17 Spanska (2S)	
ISO21 Tyska (1G)	
ISO25 Franska (OF)	
ISO57 Kinesiska (2K)	

Läge EPSON

US ASCII

PC-8

PC-8 D/N

PC-850

PC-852

PC-860

PC-863

PC-865

PC-8 Turkiska

Tyska

UK ASCII I

Franska I

Danska I

Italien

Spanska

Svenska

Japanska

Norska

Danska II

UK ASCII II

Franska II

Holländska

Sydafrikanska

Läge IBM

PC-8

PC-8 D/N

PC-850

PC-852

PC-860

PC-863

PC-865

PC-8 Turkiska

↔ Obs

Om du vill veta vilka tecken som finns tillgängliga i varje symbolteckenuppsättning, kan du se detta på menyn TABELLUTSKRIFT i läge MENYUTSKRIFT för varje emuleringsläge. [För mer information, se kapitel 3.](#)

◆ HP LaserJet 6P

Roman 8 (8U)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0		0	@	P	'	p					—	â	Å	Á	À	Þ
1	!	1	A	Q	a	q		À	Á	Â	Ë	Ñ	ã	ä	å	þ
2	"	2	B	R	b	r		Ä	Å	Ö	Ø	ä	·			
3	#	3	C	S	c	s		È	É	°	ú	Æ	Ð	μ	¼	
4	\$	4	D	T	d	t		Ê	Ë	Ç	á	á	ö	í	¼	
5	%	5	E	U	e	u		Ë	Ç	ç	é	í	í	¼		
6	&	6	F	V	f	v		Ï	Ñ	ñ	ó	ø	ï	—	¼	
7	'	7	G	W	g	w		ï	ñ	ñ	ú	æ	ö	¼		
8	(	8	H	X	h	x		ˆ	ı	ı	à	À	Ö	¼		
9	)	9	I	Y	i	y		˘	˘	˘	è	ì	Ö	¼		
A	*	:	J	Z	j	z		ˆ	ˆ	ˆ	ò	Ö	ö	¼		
B	+	;	K	[	k	{		ˆ	ˆ	ˆ	ù	Û	Š	Š	«	
C	,	<	L	\	l	|		ˆ	ˆ	ˆ	ı	ä	É	Š	■	
D	-	=	M	]	m	}		Û	Š	Š	ë	ı	Ú	»		
E	.	>	N	^	n	~		Û	f	ö	ö	B	ÿ	±		
F	/	?	O	_	o	⌘		È	Ç	ü	Ö	ÿ				

ISO Latin1 (0N)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0		0	@	P	'	p					°	À	Ð	à	ð	
1	!	1	A	Q	a	q					ı	±	À	Ñ	á	ñ
2	"	2	B	R	b	r					ı	±	À	Ò	â	ò
3	#	3	C	S	c	s					ı	±	À	Ó	ã	ó
4	\$	4	D	T	d	t					ı	±	À	Ô	ä	ô
5	%	5	E	U	e	u					ı	±	À	Õ	å	õ
6	&	6	F	V	f	v					ı	±	À	Ö	æ	ö
7	'	7	G	W	g	w					ı	±	À	Ç	ç	÷
8	(	8	H	X	h	x					ı	±	À	È	è	ø
9	)	9	I	Y	i	y					ı	±	À	É	é	ù
A	*	:	J	Z	j	z					ı	±	À	Ê	ê	ú
B	+	;	K	[	k	{					ı	±	À	Ë	ë	û
C	,	<	L	\	l	|					ı	±	À	Ï	ï	ü
D	-	=	M	]	m	}					ı	±	À	Û	ü	ý
E	.	>	N	^	n	~					ı	±	À	ÿ	ı	ÿ
F	/	?	O	_	o	⌘					ı	±	À	ı	ı	ı

Windows Latin1 (19U)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0		0	@	P	'	p	€				°	À	Ð	à	ð	
1	!	1	A	Q	a	q	‚				ı	±	À	Ñ	á	ñ
2	"	2	B	R	b	r	‚				ı	±	À	Ò	â	ò
3	#	3	C	S	c	s	‚				ı	±	À	Ó	ã	ó
4	\$	4	D	T	d	t	‚				ı	±	À	Ô	ä	ô
5	%	5	E	U	e	u	‚				ı	±	À	Õ	å	õ
6	&	6	F	V	f	v	‚				ı	±	À	Ö	æ	ö
7	'	7	G	W	g	w	‚				ı	±	À	Ç	ç	÷
8	(	8	H	X	h	x	‚				ı	±	À	È	è	ø
9	)	9	I	Y	i	y	‚				ı	±	À	É	é	ù
A	*	:	J	Z	j	z	‚				ı	±	À	Ê	ê	ú
B	+	;	K	[	k	{	‚				ı	±	À	Ë	ë	û
C	,	<	L	\	l	|	‚				ı	±	À	Ï	ï	ü
D	-	=	M	]	m	}	‚				ı	±	À	Û	ü	ý
E	.	>	N	^	n	~	‚				ı	±	À	ÿ	ı	ÿ
F	/	?	O	_	o	⌘	‚				ı	±	À	ı	ı	ı

Windows Latin2 (9E)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0		0	@	P	'	p	€				°	À	Ð	à	ð	
1	!	1	A	Q	a	q	‚				ı	±	À	Ñ	á	ñ
2	"	2	B	R	b	r	‚				ı	±	À	Ò	â	ò
3	#	3	C	S	c	s	‚				ı	±	À	Ó	ã	ó
4	\$	4	D	T	d	t	‚				ı	±	À	Ô	ä	ô
5	%	5	E	U	e	u	‚				ı	±	À	Õ	å	õ
6	&	6	F	V	f	v	‚				ı	±	À	Ö	æ	ö
7	'	7	G	W	g	w	‚				ı	±	À	Ç	ç	÷
8	(	8	H	X	h	x	‚				ı	±	À	È	è	ø
9	)	9	I	Y	i	y	‚				ı	±	À	É	é	ù
A	*	:	J	Z	j	z	‚				ı	±	À	Ê	ê	ú
B	+	;	K	[	k	{	‚				ı	±	À	Ë	ë	û
C	,	<	L	\	l	|	‚				ı	±	À	Ï	ï	ü
D	-	=	M	]	m	}	‚				ı	±	À	Û	ü	ý
E	.	>	N	^	n	~	‚				ı	±	À	ÿ	ı	ÿ
F	/	?	O	_	o	⌘	‚				ı	±	À	ı	ı	ı

I tabellen nedan visas tecken som bara finns tillgängliga i motsvarande teckenuppsättning. Siffrorna överst i tabellen är de kodvärden som tecknen ska ersättas med i teckenuppsättningen Roman 8. Se teckenuppsättningen Roman 8 för övriga tecken.

SYMBOL SET		23	24	40	5B	5C	5D	5E	60	7B	7C	7D	7E
ISO2 IRV	<ESC>(2U	#	¤	@	[	\	\]	^	'	{	|	}	_
ISO4 UK	<ESC>(1E	E	\$	@	[	\	\]	^	'	{	|	}	_
ISO6 ASCII	<ESC>(0U	#	\$	@	[	\	\]	^	'	{	|	}	_
ISO10 Swedish	<ESC>(3S	#	¤	@	[	Ö	Å	^	'	ä	ö	å	ü
ISO11 Swedish	<ESC>(0S	#	¤	Æ	Ä	Ö	Å	Ü	È	ä	ö	å	ü
ISO14 JIS ASCII	<ESC>(0K	#	\$	@	[	¥	]	^	'	{	|	}	_
ISO15 Italian	<ESC>(0I	E	\$	¸	°	ç	è	^	'	à	ó	è	í
ISO16 Portuguese	<ESC>(4S	#	\$	¸	À	Ç	Ó	^	'	ã	ç	ó	õ
ISO17 Spanish	<ESC>(2S	E	\$	¸	¡	Ñ	Ú	^	'	°	ñ	ú	ç
ISO21 German	<ESC>(1G	#	\$	¸	À	Ö	Ü	^	'	ä	ö	ü	ß
ISO25 French	<ESC>(0F	E	\$	¸	°	ç	¸	^	'	è	ù	è	í
ISO57 Chinese	<ESC>(2K	#	¥	@	[	\	\]	^	'	{	|	}	_
ISO60 Norwegian1	<ESC>(0D	#	\$	@	Æ	Ø	Å	^	'	æ	ø	å	í
ISO61 Norwegian2	<ESC>(1D	¸	\$	@	Æ	Ø	Å	^	'	æ	ø	å	í
ISO69 French	<ESC>(1F	E	\$	¸	°	ç	¸	^	'	è	ù	è	í
ISO84 Portuguese	<ESC>(5S	#	\$	`	À	Ç	¸	^	'	ã	ç	ó	õ
ISO85 Spanish	<ESC>(6S	#	\$	·	¡	Ñ	¸	^	'	ã	ñ	ó	ç
HP German	<ESC>(0G	E	\$	¸	À	Ö	Ü	°	'	ä	ö	ü	ß
HP Spanish	<ESC>(1S	#	\$	@	¡	Ñ	¸	^	'	ã	ñ	ó	ç

◆ **HP LaserJet IIP/6P, EPSON FX-850 och IBM Proprinter XL**

PC-8

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0		▸	0	@	P	`	p	Ç	É	á	⌘	L	⌞	α	≡	
1	☺	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	⌘	⌞	β	±	
2	☹	↕	"	2	B	R	b	r	é	œ	ó	⌘	⌞	Γ	≥	
3	♥	!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	⌘	⌞	π	≤	
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	⌘	⌞	Σ	∫	
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	à	ò	ñ	⌘	⌞	σ	∫	
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	å	û	ä	⌘	⌞	μ	÷	
7	•	±	'	7	G	W	g	w	ç	ù	º	⌘	⌞	τ	≈	
8	▣	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ÿ	¿	⌘	⌞	Φ	°	
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	Ö	¸	⌘	⌞	Θ	·	
A	◻	→	*	:	J	Z	j	z	è	Ü	¸	⌘	⌞	Ω	·	
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	ï	½	⌘	⌞	■	δ	√	
C	♀	└	,	<	L	\	l	|	î	¼	⌘	⌞	■	∞	n	
D	♫	↔	-	=	M	]	m	}	ï	⅓	⌘	⌞	■	φ	²	
E	♫	▲	.	>	N	^	n	~	Ä	⅔	⌘	⌞	■	ε	³	
F	*	▼	/	?	O	_	o	△	Å	¼	⌘	⌞	■	∩		

PC-850

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0		▸	0	@	P	`	p	Ç	É	á	⌘	L	⌞	ø	Ó	-
1	☺	◀	!	1	A	Q	a	q	ü	æ	í	⌘	⌞	ð	Ö	±
2	☹	↕	"	2	B	R	b	r	é	œ	ó	⌘	⌞	Ð	Ë	±
3	♥	!!	#	3	C	S	c	s	â	ô	ú	⌘	⌞	È	Ö	¼
4	♦	¶	\$	4	D	T	d	t	ä	ö	ñ	⌘	⌞	È	Ö	¼
5	♣	§	%	5	E	U	e	u	à	ò	ñ	⌘	⌞	È	Ö	¼
6	♠	-	&	6	F	V	f	v	å	û	ä	⌘	⌞	È	Ö	¼
7	•	±	'	7	G	W	g	w	ç	ù	º	⌘	⌞	È	Ö	¼
8	▣	↑	(	8	H	X	h	x	ê	ÿ	¿	⌘	⌞	È	Ö	¼
9	○	↓	)	9	I	Y	i	y	ë	Ö	¸	⌘	⌞	È	Ö	¼
A	◻	→	*	:	J	Z	j	z	è	Ü	¸	⌘	⌞	È	Ö	¼
B	♂	←	+	;	K	[	k	{	ï	½	⌘	⌞	⌘	È	Ö	¼
C	♀	└	,	<	L	\	l	|	î	¼	⌘	⌞	⌘	È	Ö	¼
D	♫	↔	-	=	M	]	m	}	ï	⅓	⌘	⌞	⌘	È	Ö	¼
E	♫	▲	.	>	N	^	n	~	Ä	⅔	⌘	⌞	⌘	È	Ö	¼
F	*	▼	/	?	O	_	o	△	Å	¼	⌘	⌞	⌘	È	Ö	¼

◆ **EPSON FX-850**

US ASCII

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			0	@	P	`	p				0	@	P	`	p	
1		!	1	A	Q	a	q				!	1	A	Q	a	q
2		"	2	B	R	b	r				"	2	B	R	b	r
3		#	3	C	S	c	s				#	3	C	S	c	s
4		\$	4	D	T	d	t				\$	4	D	T	d	t
5		%	5	E	U	e	u				%	5	E	U	e	u
6		&	6	F	V	f	v				&	6	F	V	f	v
7		'	7	G	W	g	w				'	7	G	W	g	w
8		(	8	H	X	h	x				(	8	H	X	h	x
9		)	9	I	Y	i	y				)	9	I	Y	i	y
A		*	:	J	Z	j	z				*	:	J	Z	j	z
B		+	;	K	[	k	{				+	;	K	[	k	{
C		,	<	L	\	l	|				,	<	L	\	l	|
D		-	=	M	]	m	}				-	=	M	]	m	}
E		.	>	N	^	n	~				.	>	N	^	n	~
F		/	?	O	_	o					/	?	O	_	o	

I tabellen nedan visas tecken som bara finns tillgängliga i motsvarande teckenuppsättning. Siffrorna överst i tabellen är de kodvärden som tecknen ska ersättas med i teckenuppsättningen US ASCII. Se teckenuppsättningen US ASCII för övriga tecken.

SYMBOL SET	23	24	40	5B	5C	5D	5E	60	7B	7C	7D	7E
German	#	\$	S	Ä	Ö	Ü	^	˘	ä	ö	ü	B
UK ASCII I	E	\$	@	|	\	\]	^	˘	{	|	}	˘
French I	#	\$	@	°	ç	ç	^	˘	{	ù	è	˘
Danish I	#	\$	@	Æ	Ø	Å	^	˘	æ	ø	å	˘
Italy	#	\$	@	°	\	é	^	ù	à	ò	è	ì
Spanish	Pt	\$	@	¡	Ñ	ç	^	˘	˙	ñ	˙	˘
Swedish	#	¤	É	Ä	Ö	Å	^	ü	ä	ö	å	ü
Japanese	#	\$	@	[	¥	]	^	˘	{	|	}	˘
Norwegian	#	¤	É	Æ	Ø	Å	^	ü	æ	ø	å	ü
Danish II	#	\$	@	Æ	Ø	Å	^	ü	æ	ø	å	ü
UK ASCII II	#	E	@	[	\	\]	^	˘	{	|	}	˘
French II	#	â	à	î	ç	ê	û	ô	é	ú	è	ï
Dutch	#	\$	@	î	ç	f	û	ô	é	ij	è	˘
South African	#	ê	É	Ê	Ë	È	Û	é	ë	ö	ô	ü

Varumärken

Brother-logotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Apple, Apple-logotypen och Macintosh är registrerade varumärken i USA och andra länder, och TrueType är ett varumärke som tillhör Apple Computer, Inc.

Apple Macintosh, iMac, LaserWriter och AppleTalk är varumärken som tillhör Apple Computer, Inc.

Epson är ett registrerat varumärke och FX-80 och FX-850 är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation.

Hewlett Packard är ett registrerat varumärke och HP LaserJet 6P, 6L, 5P, 5L, 4, 4L 4P, III, IIIP, II och IIP är varumärken som tillhör Hewlett-Packard Company.

IBM, IBM PC och Proprinter är registrerade varumärken som tillhör International Business Machines Corporation.

Microsoft och MS-DOS är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation. Windows är ett registrerat varumärke som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder.

ENERGY STAR är ett registrerat varumärke i USA.

Alla andra varumärken och produktnamn som omnämns i denna handbok är registrerade.

◆ **Meddelande om sammanställning och publicering**

Den här bruksanvisningen har publicerats under överinseende av Brother Industries Ltd. Den omfattar de senaste produktbeskrivningarna och specifikationerna som funnits tillgängliga vid publiceringstillfället.

Innehållet i den här bruksanvisningen och produktens specifikationer kan ändras utan föregående meddelande.

Vi förbehåller oss rätten att utföra ändringar i specifikationer och material som omnämns i den här dokumentationen, utan föregående meddelande. Brother skall inte hållas ansvarigt för några skador som uppstått på grund av din användning av informationen i den här dokumentationen.

©2002 Brother Industries Ltd.

Bestämmelser

Överensstämmelseförsäkran enligt Federal Communications Commission (FCC) (Gäller endast USA)

Responsible Party: Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard
Bridgewater, NJ 08807-0911, USA
TEL : (908) 704-1700

declares, that the products

Product Name : Brother Laser Printer HL-1850, HL-1870N

Model Numbers : HL-18

Product Options : ALL

complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Important

A shielded interface cable should be used in order to ensure compliance with the limits for a Class B digital device.

Changes or modifications not expressly approved by Brother Industries, Ltd. could void the user's authority to operate the equipment.

Industry Canada Compliance Statement (For Canada Only)

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Internationell ENERGY STAR-anpassning

Syftet med det internationella ENERGY STAR-programmet är att främja utveckling och popularisering av energisnål kontorsutrustning.

Brother Industries Ltd., är en ENERGY STAR-partner och har bestämt att denna produkt uppfyller ENERGY STAR-riktlinjerna för energieffektivitet.



Laser Safety (For 100–120 V Model Only)

This printer is certified as a Class I laser product under the U.S. Department of Health and Human Services (DHHS) Radiation Performance Standard according to the Radiation Control for Health and Safety Act of 1968. This means that the printer does not produce hazardous laser radiation.

Since radiation emitted inside the printer is completely confined within protective housings and external covers, the laser beam cannot escape from the machine during any phase of user operation.

FDA Regulations (For 100-120 V Model Only)

U.S. Food and Drug Administration (FDA) has implemented regulations for laser products manufactured on and after August 2, 1976. Compliance is mandatory for products marketed in the United States. One of the following labels on the back of the printer indicates compliance with the FDA regulations and must be attached to laser products marketed in the United States.

MANUFACTURED:

Brother Corporation (Asia) Ltd. Brother Buji Nan Ling Factory
Gold Garden Ind., Nan Ling Village, Buji, Rong Gang, Shenzhen, CHINA
This product complies with FDA radiation performance standards, 21 CFR
Subchapter J

MANUFACTURED:

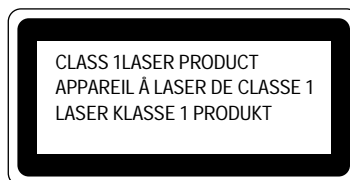
BROTHER INDUSTRIES LTD.
15-1 Naeshiro-cho Mizuho-ku Nagoya, 467-8561 Japan
This product complies with FDA radiation performance standards, 21 CFR
Subchapter J

Se upp

Om du använder kontrollerna, gör justeringar eller utför procedurer på något annat sätt än som anges i den här bruksanvisningen, kan detta leda till att du utsätts för farlig strålning.

IEC 60825-specifikation (Endast 220–240 V-modell)

Den här skrivaren är en laserprodukt i klass 1 enligt definitionen i IEC 60825-specifikationerna. Nedanstående etikett är fäst på produkten i de länder där detta är obligatoriskt.



Den här skrivaren har en laserdiod i klass 3B som avger osynlig laserstrålning i skannerenheten. Skannerenheten får under inga omständigheter öppnas.

Se upp

Om du använder kontrollerna, gör justeringar eller utför procedurer på något annat sätt än som anges i den här bruksanvisningen, kan detta leda till att du utsätts för farlig strålning.

Intern laserstrålning

Max strålningseffekt	5 mW
Våglängd	760 – 810 nm
Laserklass	Klass IIIb (Enligt 21 CFR Part 1040.10) Klass 3B (Enligt IEC60825)

(För Finland och Sverige)
LUOKAN 1 LASERLAITE
LASERAPPARAT KLASSE 1

Varoitus! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Varning! – Om apparaten används på annat sätt än vad som specificerats i denna bruksanvisning kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning som överskrider gränsen för laserklass 1.

Radiostörning (gäller endast modellen 220-240 V)

Den här skrivaren följer standarden EN55022 (CISPR Publication 22)/klass B.

Innan du använder den här produkten bör du kontrollera att du använder en dubbelskärmad gränssnittskabel som är partvinnad och märkt "IEEE 1284-kompatibel". Vi rekommenderar att du använder en parallellkabel som är högst 2,0 meter lång.

VIKTIGT – För din egen säkerhet

För att skrivaren ska fungera på ett säkert sätt får elkontakten bara sättas in i ett jordat standarduttag som använder normal hushållsström.

Förlängningssladdar som används tillsammans med utrustningen måste ha tre ledare och jordade kontakter och även vara anslutna till en riktigt jordad krets. Förlängningssladdar som inte anslutits på rätt sätt kan orsaka personskador och skador på utrustningen.

Även om utrustningen fungerar innebär inte detta att den är jordad eller att installationen är helt säker. För din egen säkerhet bör du rådfråga en kvalificerad elektriker om du inte är säker på om utrustningen är ordentligt jordad.

Frånkoppling av enheten

Skrivaren måste installeras i närheten av ett eluttag som är lätt att komma åt. Om något händer måste du dra ut kontakten ur eluttaget för att strömmen ska stängas av helt.

Nätverksanslutning (LAN)**Se upp**

Produkten kan anslutas till ett LAN där inga överspänningar förekommer.

Geräuschemission / Ljudnivå (gäller endast Tyskland)

Lpa < 70 dB (A) DIN 45635-19-01-KL2

IT-effektsystem (Endast Norge)

Produkten är också konstruerad för IT-effektsystem med 230 V spänning mellan faserna.

IMPORTANT - Wiring Information (Endast Storbritannien)

If the power cord supplied with this printer is not suitable for your electrical outlet, remove the plug from the mains cord and fit an appropriate three-pin plug. If the replacement plug is intended to take a fuse then fit a fuse with the same rating as the original.

If a moulded plug is severed from the power cord then it should be destroyed because a plug with cut wires is dangerous if plugged into a live socket outlet. Do not leave it where a child might find it.

In the event of replacing the plug fuse, fit a fuse approved by ASTA to BS1362 with the same rating as the original fuse.

Always replace the fuse cover. Never use a plug with the cover omitted.

WARNING - THIS PRINTER MUST BE PROPERLY EARTHED.

The wires in the mains cord are coloured in accordance with the following code:

Green and yellow:	Ground
Blue:	Neutral
Brown:	Live

The colours of the wiring in the power lead of this printer may not correspond with the markings which identify the terminals in your plug. If you need to fit a different plug, proceed as follows.

Remove a length of the cord outer sheath, taking care not to damage the coloured insulation of the wires inside.

Cut each of the three wires to the appropriate length. If the construction of the plug permits, leave the green and yellow wire longer than the others so that, in the event that the cord is pulled out of the plug, the green and yellow wire will be the last to disconnect.

Remove a short section of the coloured insulation to expose the wires.

The wire which is coloured green and yellow must be connected to the terminal in the plug which is marked with the letter "E" or by the earth symbol or coloured green or green and yellow.

The wire which is coloured blue must be connected to the terminal which is marked with the letter "N" or coloured black or blue.

The wire which is coloured brown must be connected to the terminal which is marked with the letter "L" or coloured red or brown.

The outer sheath of the cord must be secured inside the plug. The coloured wires should not hang out of the plug.

“EU” Försäkran om överensstämmelse

Tillverkare
Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Tillverkningsanläggning
Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Gold Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji Rong Gang Shenzhen, Kina

Tillverkningsanläggning
Brother Industries Ltd.,
Kariya Plant,
5, Kitajizoyama, Noda-cho,
Kariya-shi, Aichi-ken 448-0803 Japan

Vi försäkrar härmed att:

Produktbeskrivning: Laserskrivare
Produktnamn : HL-1850, HL-1870N
Modellnummer: HL-18

överensstämmer med bestämmelserna i gällande direktiv: Lågspänningsdirektivet 73/23/EEC (inklusive tillägget 93/68/EEC) och direktivet om elektromagnetisk överensstämmelse 89/336/EEC (inklusive tilläggen 91/263/EEC samt 92/31/EEC och 93/68/EEC).

Aktuella standarder:

Harmonisering:

Säkerhet: EN60950:1992 + A1:1993 + A2:1993 + A3:1995 + A4:1997 + A11: 1997

EMC: EN55022:1998 klass B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A1: 1998 + A2: 1998
EN61000-3-3:1995

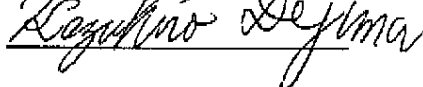
Första år för CE-märkning: 2001

Utgiven av: Brother Industries Ltd.

Datum: 29 oktober 2001

Plats: Nagoya, Japan

Underskrift

Kazuhiro Dejima 

Chef

Kvalitetskontrollgruppen

Kvalitetsavdelningen

Företag inom information och dokumentation

REGISTER

A

alternativ	4-1
Apple LaserWriter	2-19
återställ skrivare	3-28
återställningsmeny	3-28
återutskrift	2-7, 3-6
automatiskt val av emulering	2-20
automatiskt val av gränssnitt	2-21

B

Back-knappen	3-12
bakre lampor	3-14
bitmapp-font	B-13
BRAdmin professional	2-17
BR-Script 3	2-1
BR-Script 3-läget	3-30, B-11
byt fixering	5-19
byt laser	5-19
byt pappersmat1	5-19
byt pappersmat2	5-19

D

datalampa	3-13
duplex	2-4
duplexfack	1-4
duplex-utskrifter	1-30

E

emuleringsläge	3-30, B-11
Enhetsval	2-6
EPSON FX-850	3-24, 3-30
EPSON FX-850-läge	B-12
etiketter	1-27

F

fabriksåterställning	3-28
fabriksinställning	2-22, 3-31
fack för utskrift nedåt	1-3
felmeddelanden	6-1
fixeringsenhet	5-19
förbrukningsartiklar	5-1
förlängning	1-3
förlängning på kombifack	1-3
förlängning, fack för uppåtvänd utskrift	1-4
frontlucka	1-3

G

Go-knappen	3-3
gränssnittsläge	3-27
gränssnittslucka	1-4

H

häfte	1-27
HP LaserJet	3-30, B-11
HQ1200	2-4, B-4
huvudkorona	5-17

I

IBM PROPRINTER	3-25
IBM Proprinter XL	3-30
IBM Proprinter XL-läge	B-12
informationsläge	3-19
inställning	3-21
IP-adress	3-29

K

knappen –	3-11
knappen +	3-11
knappen Job Cancel	3-4
kombifack	1-3, 1-17, 1-23
komponenter	1-1
kontrollpanel	3-1
kretskortåtkomst	1-4
kuvert	1-22
kvalitet	3-32

L

LCD	3-14, 6-1
LCD-fönster	3-14
LED	3-13
LT-500	4-2

M

Macintosh	2-19
manuell matning	1-36
Menyknapp	3-11
menyutskrift	3-33
menyutskriftsläge	3-22
miljö	1-6
minne	4-10

N

nätkabel	1-1
Nätverkskort	4-5
nätverksläge	3-26
nedre fack	4-2

O

OH-film	1-27
omkopplare	3-2

P

panelinställningar	3-18
papper	3-32
pappersinställningsarm för duplex-utskrifter	1-4
papperskassett	1-1, 1-14
pappersmatare	5-19
pappersstopp	6-6
parallellkabel	1-2
parallellkontakt	1-4
PCL6	2-1
PPD	2-19

R

RAM	4-9
reprint	3-5
Reprint-knappen	3-5

S

säkra data	3-8
servicemeddelanden	6-4
Set-knappen	3-12
skalbar font	B-13
skannerenhet	5-19
skannerfönster	5-16
skrivardrivrutin	2-1
skrivarstatusmeddelande	3-15
Storage Manager	2-17
strömbrytare	1-4
strömförsörjning	1-5
symboluppsättning	B-16

T

TCP/IP	3-26
teckenuppsättningar	B-16
tillbehör	5-2
TONER LÅG	5-4

tonerkasset	5-2, 5-3
trumenhet	1-1
Trumenhet	5-2, 5-11

U

underhållsmeddelande	6-3
uppåtvänd utskrift	1-20
USB-kontakt	1-4
utmatningsfack uppåtvänd utskrift	1-4

utskriftsfack uppåtvänd utskrift	1-20
utskriftskvalitet	2-4
utskriftsmedia	1-7, 1-9, B-5
utskrivbart område	1-13
uttag för nätkabel	1-4

V

vattenmärke	2-5
-------------	-----