

РУКОВОДСТВО ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Для владельцев моделей DCP:
Данная документация относится как к
моделям MFC, так и к моделям DCP.
Все указания на модели «MFC» в
данном руководстве пользователя
можно рассматривать как указания на
модели «DCP».

Содержание

Раздел I Windows®

1 Печать

Использование драйвера принтера Brother	2
Функции.....	3
Выбор соответствующего типа бумаги	4
Одновременная печать, сканирование и отправка/прием факса	4
Стирание данных из памяти	4
Контроль качества печати.....	4
Монитор состояния	5
Контроль состояния машины	5
Выключение монитора состояния	6
Параметры драйвера принтера	6
Доступ к параметрам драйвера принтера	6
Вкладка “Общие”	7
Тип материала для печати.....	8
Качество	8
Расширенные настройки печати	10
Формат бумаги	12
Макет страницы	13
Ориентация	13
Число копий	14
Источник бумаги (только MFC-5860CN).....	14
Вкладка “Дополнительно”	15
Цвет	16
Масштаб	18
Водяной знак	19
Дополнительные	21
Вкладка “Поддержка”	23

2 Сканирование

Сканирование документа при помощи драйвера TWAIN	24
Соответствие TWAIN	24
Доступ к сканеру	25
Сканирование документа в ПК	26
Параметры в диалоговом окне настройки сканера.....	28
Сканирование документа при помощи драйвера WIA (только Windows® XP).....	32
Соответствие WIA.....	32
Доступ к сканеру	32
Сканирование документа в ПК	33
Использование клавиши “Сканирование” (при использовании кабеля USB)	38
Сканировать и отправить	38
Сканировать и обработать.....	39
Сканировать и распознать	39
Сканировать и сохранить	40
Сканировать на карту памяти (отсутствует в MFC-240C и MFC-3360C).....	40

Использование ScanSoft® PaperPort® SE с программой оптического распознавания текста	44
Просмотр элементов	45
Организация элементов в папках.....	46
Быстрая ссылка на другие приложения	46
ScanSoft® PaperPort® SE с программой оптического распознавания текста позволяет преобразовывать изображение текста в текст, который можно редактировать	47
Можно импортировать элементы из других приложений	47
Можно экспортировать элементы в другие форматы.....	47
Деинсталляция ScanSoft® PaperPort® SE с программой оптического распознавания текста	48

3 ControlCenter3

Использование ControlCenter3	49
Переключение интерфейса пользователя	51
Выключение функции автозагрузки	51
СКАНИРОВАНИЕ.....	52
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СКАНИРОВАНИЕ.....	52
Фотоцентр (только USB) (Отсутствует в MFC-3360C)	53
КОПИРОВАНИЕ	53
РС-FAX (только модели MFC)	54
ПАРАМЕТРЫ УСТРОЙСТВА	54
СКАНИРОВАНИЕ	55
Изображение (например: Microsoft® Paint)	55
Программа оптического распознавания текста (Текстовый редактор)	57
Электронная почта	58
Поддерживаемые типы файлов	58
Файл	59
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СКАНИРОВАНИЕ	60
Персонализация определенной пользователем кнопки.....	61
Фотоцентр (только USB) (Отсутствует в MFC-3360C)	65
Открыть папку Фотоцентра	65
Копировать из Фотоцентра	65
Копировать в приложение.....	66
КОПИРОВАНИЕ	67
РС-FAX (только модели MFC)	69
Отправка.....	69
Прием/Просмотреть принятые (Отсутствует в MFC-240C и MFC-3360C)	70
Адресная книга	71
Настройка	71
ПАРАМЕТРЫ УСТРОЙСТВА	72
Удаленная настройка (Отсутствует в моделях DCP и MFC-240C).....	72
Быстрый-набор (Отсутствует в моделях DCP и MFC-240C).....	73
Уровень чернил.....	73
Руководство пользователя	73

4 Сетевое сканирование (для моделей со встроенной сетевой поддержкой)

Перед использованием сетевого сканирования	74
Сетевая лицензия.....	74
Настройка сетевого сканирования	75
Использование клавиши “Сканирование”	77
Сканировать и отправить (ПК).....	77
Сканировать и обработать.....	78
Сканировать и распознать	78
Сканировать и сохранить.....	79

5 Удаленная настройка (Отсутствует в моделях DCP и MFC-240C)

Удаленная настройка	80
---------------------------	----

6 Программа PC-FAX Brother (только модели MFC)

Отправка факсов через PC-FAX.....	82
Настройка сведений о пользователе	82
Настройка отправки.....	83
Настройка титульной страницы	84
Ввод информации для титульной страницы	85
Адресная книга	86
Настройка быстрого набора.....	87
Адресная книга Brother.....	88
Ввод адресата в адресную книгу.....	88
Настройка группы для рассылки	89
Редактирование сведений об адресате.....	89
Стирание адресата или группы	89
Экспорт адресной книги	90
Импорт в адресную книгу.....	91
Отправка файла через PC-FAX с использованием интерфейса пользователя в стиле факса.....	92
Отправка файла через PC-FAX с использованием интерфейса пользователя в простом стиле	93
Прием факсов через PC-FAX (Отсутствует в MFC-240C и MFC-3360C).....	95
Подключение программы приема факсов через PC-FAX на машине	96
Запуск программы приема факсов через PC-FAX на ПК	97
Настройка ПК	97
Настройка сетевых параметров приема факсов через PC-FAX.....	98
Просмотр новых сообщений PC-FAX.....	99

7 PhotoCapture Center™ (Фотоцентр) (Отсутствует в MFC-3360C)

Использование кабеля USB	100
Сетевые пользователи (для моделей со встроенной сетевой поддержкой).....	102

Раздел II Apple® Macintosh®

8 Печать и оправка/прием факсов

Настройка компьютера Apple® Macintosh® с USB	104
Одновременная печать, сканирование и отправка/прием факса	104
Стирание данных из памяти	104
Контроль качества печати	104
Монитор состояния	105
Использование драйвера чернил Brother	107
Выбор опций параметров страницы	107
Выбор параметров печати	108
Тип материала для печати	109
Качество	109
Источник подачи бумаги (только MFC-5860CN)	110
Отправка факса (только модели MFC)	111

9 Сканирование

Сканирование из Macintosh®	114
Доступ к сканеру	114
Сканирование изображения в Macintosh®	115
Предварительное сканирование изображения	115
Настройки в окне сканера	116
Использование клавиши “Сканирование” (при использовании кабеля USB)	120
Сканировать и отправить	120
Сканировать и обработать	121
Сканировать и распознать	121
Сканировать и сохранить	122
Сканировать на карту памяти (отсутствует в MFC-240C и MFC-3360C)	122
Использование Presto!® PageManager®	126
Функции	126
Требования к системе для Presto!® PageManager®	126
Техническая поддержка	127

10 ControlCenter2

Использование ControlCenter2	129
Выключение функции автозагрузки	130
СКАНИРОВАНИЕ	130
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СКАНИРОВАНИЕ	131
КОПИРОВАНИЕ / PC-FAX	131
ПАРАМЕТРЫ УСТРОЙСТВА	131
СКАНИРОВАНИЕ	132
Изображение (пример: Apple® PreView)	132
Программа оптического распознавания текста (текстовый редактор)	134
Почтовая программа	135
Поддерживаемые типы файлов	135
Файл	136
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СКАНИРОВАНИЕ	137
Кнопка, определенная пользователем	137

Сканировать и обработать.....	138
Сканировать и распознать.....	139
Сканировать и отправить.....	140
Сканировать и сохранить.....	141
КОПИРОВАНИЕ / PC-FAX (PC-FAX отсутствует на моделях DCP).....	142
ПАРАМЕТРЫ УСТРОЙСТВА.....	144
Удаленная настройка (Отсутствует в моделях DCP и MFC-240C).....	144
Быстрый набор (Отсутствует в моделях DCP и MFC-240C).....	145
Уровень чернил.....	145

11 Сетевое сканирование (для моделей со встроенной сетевой поддержкой)

Перед использованием сетевого сканирования.....	146
Настройка сетевого сканирования.....	146
Использование клавиши “Сканирование”.....	148
Сканировать и отправить.....	148
Сканировать и обработать.....	149
Сканировать и распознать.....	149
Сканировать и сохранить.....	150

12 Удаленная настройка и PhotoCapture Center™ (Фотоцентр)

Удаленная настройка (Отсутствует в моделях DCP и MFC-240C).....	151
PhotoCapture Center™ (Фотоцентр) (Отсутствует в MFC-3360C).....	153
Использование кабеля USB.....	153
Сетевые пользователи (для моделей со встроенной сетевой поддержкой).....	155

A Указатель



Windows®

Печать	2
Сканирование	24
ControlCenter3	49
Сетевое сканирование (для моделей со встроенной сетевой поддержкой)	74
Удаленная настройка (Отсутствует в моделях DCP и MFC-240C)	80
Программа PC-FAX Brother (только модели MFC)	82
PhotoCapture Center™ (Фотоцентр) (Отсутствует в MFC-3360C)	100

**Примечание**

- Экраны, представленные в этом разделе, взяты из Windows® XP. Экраны на вашем компьютере могут отличаться в зависимости от вашей операционной системы.
- Если ваш компьютер защищен брандмауэром и не может выполнять печать, может потребоваться сконфигурировать параметры брандмауэра для разрешения связи через порт 137. Для получения более подробной информации посетите Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

Использование драйвера принтера Brother

Драйвер принтера преобразует данные из программы компьютера и при помощи описательного языка страницы преобразует их в формат, который может быть понят принтером/многофункциональным устройством.

Соответствующие драйверы находятся на компакт-диске, поставляемом вместе с машиной. Установите эти драйверы, используя *Руководство по быстрой установке*. Самые последние драйверы можно также загрузить из Brother Solutions Center с сайта:

<http://solutions.brother.com>

Функции

Эта машина выполняет многие функции, присущие высококачественному струйному принтеру.

Высочайшее качество печати

Печать до 1200 × 6000 т/д на глянцевой бумаге для обеспечения максимально возможного разрешения. (См. *Разрешение в Технических характеристиках* в Руководстве пользователя.)
Драйвер принтера поддерживает печать "N в 1", печать водяных знаков, усиление цвета и многие другие функции.

Низкие эксплуатационные расходы

Всегда, когда заканчиваются чернила определенного цвета, требуется заменить только пустой картридж.

USB

Интерфейс через универсальную последовательную шину обеспечивает быструю связь с компьютером.

Ethernet

Интерфейс Ethernet позволяет вашей машине вести обмен данными с несколькими компьютерами, подключенными к сети. Эта функция работает только на моделях с сетевым интерфейсом.

Беспроводная локальная сеть (IEEE802.11b/g) (только для беспроводных моделей)

Возможность работы с использованием беспроводной локальной сети позволяет вашей машине поддерживать связь с другими беспроводными устройствами при помощи стандарта беспроводной связи IEEE802.11b/g в инфраструктурном и специальных режимах. (Подробную информацию см. в *Руководстве пользователя по работе в сети.*) Эта функция работает только на моделях с беспроводным сетевым интерфейсом.

Выбор соответствующего типа бумаги

Для получения высококачественной печати важно выбрать соответствующий тип бумаги. Перед покупкой бумаги обязательно прочитайте раздел *Бумага* в Руководстве пользователя.

Одновременная печать, сканирование и отправка/прием факса

Машина может выполнять печать с компьютера, одновременно посылая или принимая факс в память или сканируя документ в компьютер. Отправка факса не будет останавливаться во время печати с компьютера.

Однако когда машина выполняет копирование или принимает факс на бумаге, в операции печати с компьютера наступает пауза, а затем операция печати продолжается после завершения копирования или приема факса.

Стирание данных из памяти

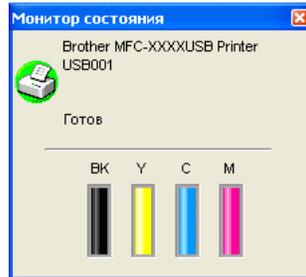
Если на ЖКД представляется *Data Remaining* (Остались данные), можно стереть оставшиеся в памяти данные, нажимая клавишу **Стоп/Выход** на панели управления.

Контроль качества печати

Если вы желаете проверить качество печати и найти способ его повышения, см. раздел *Повышение качества печати* в Руководстве пользователя.

Монитор состояния

Утилита “Монитор состояния” - это конфигурируемое инструментальное программное средство, позволяющее следить за состоянием одного или нескольких устройств, позволяя сразу узнать о таких ошибках, как окончание или замятие бумаги или окончание чернил.



Состояние устройства можно проверить в любое время, два раза щелкая на этом значке на панели задач или выбирая **Монитор состояния** в **пуск/Программы/Brother/MFC-XXXX** на компьютере.



Примечание

Для получения более подробной информации по использованию программного обеспечения “Монитор состояния” щелкните правой клавишей мыши значок **Монитор состояния** и выберите **Помощь**.

Контроль состояния машины

После запуска компьютера значок Монитора состояния появляется на панели задач.

- Зеленый цвет значка означает нормальный режим ожидания.



- Желтый цвет означает предупреждение.



- Красный цвет значка указывает, что произошла ошибка.



Монитор состояния можно отобразить на компьютере в двух местах: на панели задач или на рабочем столе.

Выключение монитора состояния

Если необходимо выключить монитор состояния, выполните следующие операции:

- 1 Щелкните правой клавишей мыши значок или окно **Монитор состояния** и щелкните **Загрузить монитор состояния при запуске** для снятия флажка.
- 2 Снова щелкните правую клавишу мыши, а затем - **Выход**.



Примечание

Даже если монитор состояния отключен, в любое время можно проверить состояние машины, щелкая **Монитор состояния** из меню **пуск** в компьютере.

Параметры драйвера принтера

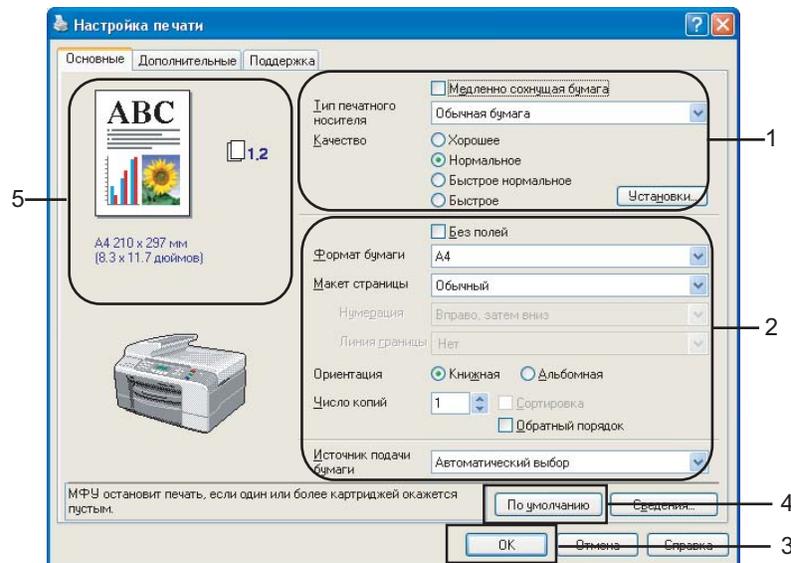
При печати с компьютера можно изменить следующие параметры принтера:

- Тип печатного носителя/Качество (скорость)
- Формат бумаги
- Макет страницы
- Согласование цветов/Полутоновая палитра
- Улучшение цвета
- Масштаб
- Водяной знак
- Печать даты и времени
- Быстрая настройка печати

Доступ к параметрам драйвера принтера

- 1 Щелкните **Файл**, затем **Печать** в приложении.
- 2 Выберите **Brother MFC-XXXX USB Printer** или **Brother MFC-XXXX Printer** (где XXXX – название вашей модели) и щелкните **Свойства**.
Будет представлено диалоговое окно свойств принтера:

Вкладка “Общие”



- 1 Выберите настройку для **Медленно сохнущая бумага**, **Тип печатного носителя** и **Качество** (1).

Примечание

Установите флажок на **Медленно сохнущая бумага** при печати на обычной бумаге, на которой медленно высыхают чернила. Этот параметр может вызвать небольшое размывание текста.

- 2 Выберите **Формат бумаги**, **Макет страницы**, **Нумерация**, **Без полей**, **Линия границы** (при наличии), **Ориентация**, количество **Число копий** и порядок страниц (2).

- 3 Выберите **Источник подачи бумаги**. (только MFC-5860CN)

Примечание

При выборе **Автоматический выбор** машина будет брать бумагу из лотка 1, а после опорожнения лотка 1 бумага будет автоматически браться из лотка 2.

- 4 Щелкните **ОК** (3) для применения выбранных вами параметров.
Для возврата к параметрам по умолчанию щелкните **По умолчанию** (4), а затем - **ОК** (3).

Примечание

В этой области (5) показаны текущие параметры **Качество**, **Формат бумаги**, **Макет страницы**, **Нумерация**, **Ориентация**, **Сортировка/Обратный порядок** и **Цвет/Шкала уровней серого**.

Тип материала для печати

Для обеспечения самого высокого качества печати используемый материал для печати должен быть выбран в драйвере. Машина меняет способ печати в зависимости от выбранного типа материала для печати.

- Обычная бумага
- Бумага для струйной печати
- Глянцевая фотобумага **Brother Premium**
- Другая фотобумага
- Прозрачные пленки

Качество

Параметр “Качество” позволяет выбрать разрешение печати. Ввиду того, что качество и скорость печати взаимосвязаны, чем выше будет качество, тем больше времени потребуется для печати документа. Выбираемые параметры качества будут разными в зависимости от выбираемого вами типа материала для печати.

■ Самое высокое

До 1200 × 6000 т/д. (См. *Разрешение в Технических характеристиках* в Руководстве пользователя.) Используется для печати точных изображений, например, фотографий. Характеризуется самым высоким разрешением и самой низкой скоростью.

■ Для фотографий

До 1200 × 2400 т/д. Используется для печати фотографий. Ввиду того, что данных для печати в этом режиме гораздо больше, чем в обычном документе, обработка, передача данных и печать будут занимать больше времени.

■ Хорошее

1200 × 1200 т/д. Более высокое, чем в режиме **Нормальное**, качество печати, и более высокая, чем в **Для фотографий**, скорость печати.

■ Нормальное

600 × 600 т/д. Высокое качество печати с нормальной скоростью печати.

■ Быстрое нормальное

600 × 300 т/д. Более высокое, чем в режиме **Быстрое**, качество печати, и более высокая, чем в **Нормальное**, скорость печати.

■ Быстрое

600 × 150 т/д. Самый быстрый режим печати с наименьшим потреблением чернил. Используется для печати объемных документов или черновиков документов.

Тип материала для печати	Цветная/Оттенки серого	Выбор качества печати
Обычная бумага	Цветная/Оттенки серого	Быстрое, Быстрое нормальное, Нормальное , Хорошее
Бумага для струйной печати	Цветная/Оттенки серого	Хорошее, Для фотографий
Глянцевая бумага для печати фотографий Brother Premium или другая фотобумага	Цветная/Оттенки серого	Хорошее, Для фотографий , Самое высокое
Прозрачные пленки	Цветная/Оттенки серого	Нормальное , Хорошее

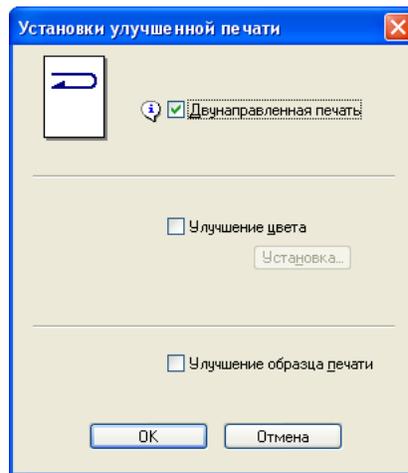
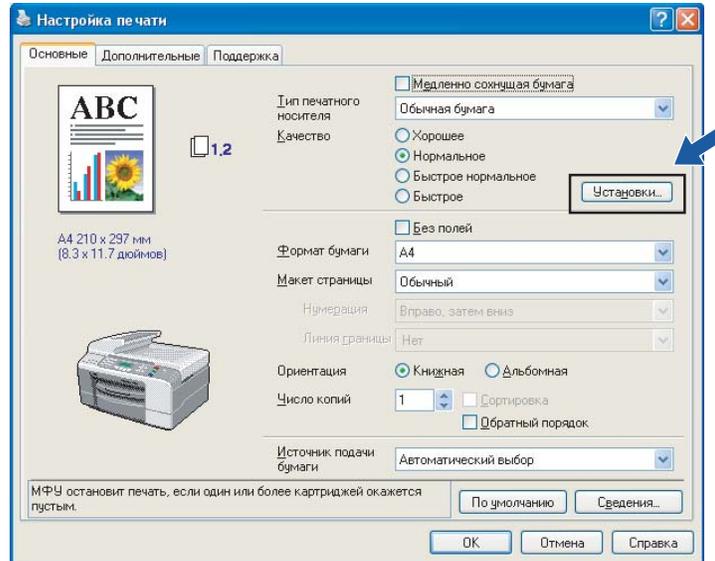


Примечание

- Настройки по умолчанию показаны жирным шрифтом.
- Для DCP-130C и MFC-240C при выборе печати без полей режим самого высокого качества печати не работает.

Расширенные настройки печати

Для просмотра опций для расширенных параметров печати щелкните кнопку **Установки**.

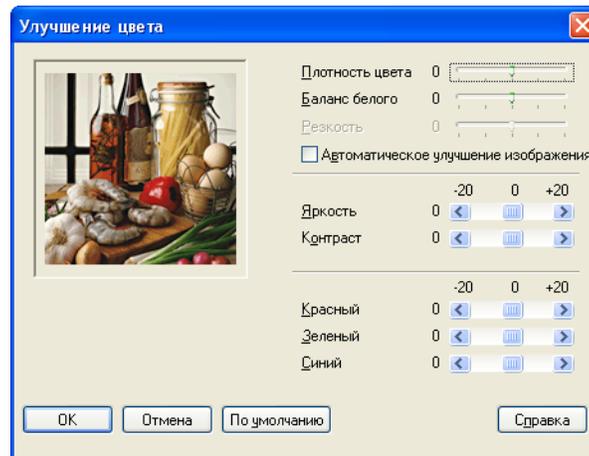


Двунаправленная печать

При установке флажка на **Двунаправленная печать** печатные головки печатают в обоих направлениях, повышая скорость печати. При снятии флажка печатные головки печатают только в одном направлении, обеспечивая более высокое качество, но более низкую скорость печати.

Усиление цвета

Эта функция анализирует изображение для повышения его резкости, баланса белого и плотности. Этот процесс, в зависимости от размера изображения и характеристик вашего компьютера, может занять несколько минут.



■ Плотность цвета

Регулирует общее количество цвета в изображении. Для повышения качества размытых или нечетких изображений можно увеличить или уменьшить количество цвета в изображении.

■ Баланс белого

Регулирует оттенок белых областей изображения. На отображение белого влияет освещение, настройки фотоаппарата и другие факторы. Белые области изображения могут иметь розоватый, желтоватый или другой оттенок. Регулировкой баланса белого можно отрегулировать эти белые области.

■ Резкость

Выделяет деталь изображения подобно тонкой фокусировке на фотоаппарате. Если изображение сфокусировано неточно и мелкие детали изображения не видны, отрегулируйте резкость.

■ Автоматическое улучшение изображения

Позволяет менять настройки отдельного изображения для повышения качества печатного изображения и анализирует данные из окружающих или соседних пикселей в документе.

■ Яркость

Регулирует яркость всего изображения. Для того, чтобы сделать документ светлее или темнее, переместите линейку прокрутки влево или вправо.

■ Контраст

Регулирует контраст изображения. Темные области становятся темнее, а светлые – светлее. Увеличивает контраст для повышения четкости изображения. Уменьшает контраст для получения более смягченного изображения.

■ Красный

Повышает интенсивность **Красный** в изображении.

■ Зеленый

Повышает интенсивность **Зеленый** в изображении.

■ Синий

Повышает интенсивность **Синий** в изображении.

Повышение качества печати рисунка (только Windows® 2000/XP)

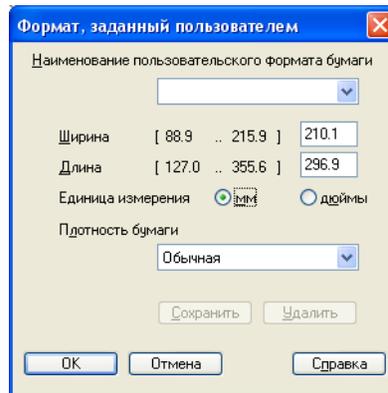
Если закрашка и рисунки на печати отличаются от представленных на экране компьютера, выберите **Улучшение образца печати**.

Формат бумаги

В пункте **Формат бумаги** имеется большое число вариантов стандартных форматов бумаги. При желании можно создать пользовательский формат в диапазоне от 88.9 × 127.0 мм (3.5 × 5 дюймов) до 215.9 × 355.6 мм (8.5 × 14 дюймов). Для определенных форматов бумаги можно также выбрать настройку без полей. Из раскрывающегося перечня выберите используемый вами **Формат бумаги**.



При выборе **Формат, заданный пользователем** можно создать пользовательский формат. Укажите значения **Ширина** и **Длина** и введите любое имя по вашему выбору для этого пользовательского формата. Для повышения качества печати выберите соответствующую толщину бумаги.



Печать без полей

Из раскрывающегося перечня **Формат бумаги** выберите формат бумаги, на котором вы желаете печатать, например **A4 (без полей)**.

Макет страницы

Опция **Макет страницы** позволяет выбирать опции "N в 1" или "1 в N". Опция "N в 1" позволяет печатать 2, 4, 9 или 16 листов документа на 1 листе бумаги. Опция "1 в N" увеличивает печатаемый вами формат и позволяет печатать документ в режиме плаката.



Примечание

В Windows® 98/98SE/Me расположение **4 на 1**, **9 на 1** и **16 на 1** недоступно.

Обратный порядок (только Windows® 2000/XP)

При выборе опции "N в 1" из раскрывающегося меню можно выбрать **Нумерация**.

Линия границы

При печати нескольких страниц на одном листе бумаги при помощи функции **Макет страницы** можно выбрать непрерывную линию границы, пунктирную линию границы или отсутствие линии границы вокруг каждой страницы на листе.

Макет страницы	2 на 1
Нумерация	Слева направо
Линия границы	Нет

Ориентация

Ориентация выбирает положение, в котором будет печататься ваш документ (**Книжная** или **Альбомная**).

Ориентация Книжная Альбомная

Книжная (по вертикали)	Альбомная (по горизонтали)



Примечание

Если в вашем программном приложении имеется подобная функция, рекомендуем использовать функцию из этого приложения.

Число копий

Число копий позволяет задавать количество распечатываемых копий (от 1 до 999).

Разбор по копиям

При установке флажка на **Сортировка** будет печататься одна полная копия вашего документа, а затем печать будет выполняться снова в зависимости от выбранного вами количества копий. Если на **Сортировка** флажок не устанавливать, вначале будет печататься выбранное количество каждой страницы, а затем - следующая страница документа.



Обратный порядок

Обратный порядок печатает страницы документа в обратном порядке.



Источник бумаги (только MFC-5860CN)

Параметр **Источник подачи бумаги** задает лоток для бумаги, из которого машина будет подавать бумагу при печати. При выборе **Автоматический выбор** машина будет брать бумагу из лотка 1. После опорожнения лотка 1 **Автоматический выбор** позволяет машине брать бумагу из лотка 2, если в обоих лотках используется бумага одного типа и формата.

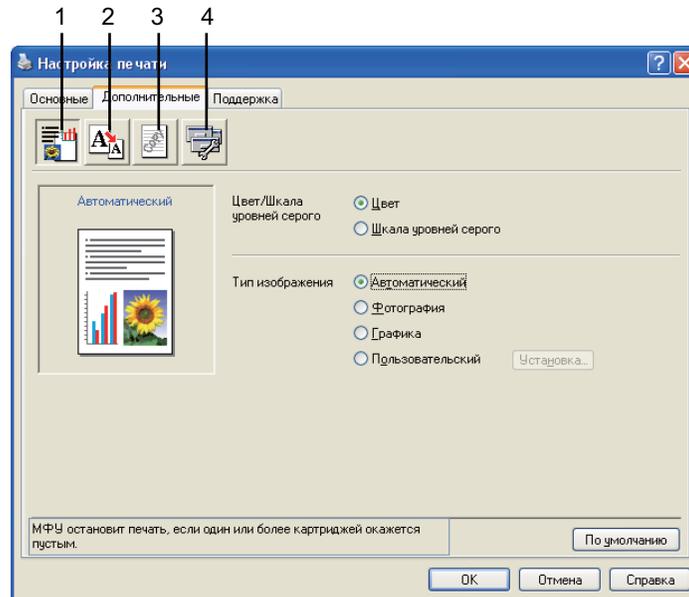


Примечание

- В качестве формата бумаги в лотке 2 можно использовать только **Обычная бумага** для **Тип печатного носителя** и Letter, Legal, A4, Executive или B5.
- Лоток 2 не поддерживает печать **Без полей**.

Вкладка “Дополнительно”

Измените настройки этой вкладки, щелкая один из следующих значков:



- Цвет (1)
- Масштаб (2)
- Водяной знак (3)
- Дополнительные (4)



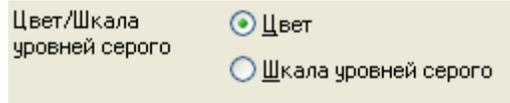
Примечание

Для возврата к настройкам по умолчанию щелкните **По умолчанию**.

Цвет

Цветная/Оттенки серого

Этот пункт позволяет печатать цветной документ черно-белым с использованием оттенков серого.



Тип изображения

Драйвер принтера выбирает наиболее подходящий метод цветового сочетания и полутонов в зависимости от типа вашего изображения. Как правило, текст и деловая графика печатаются контрастно, а фотографические изображения – неконтрастно.

■ Автоматический

Драйвер принтера автоматически выбирает тип изображения.

■ Фотография

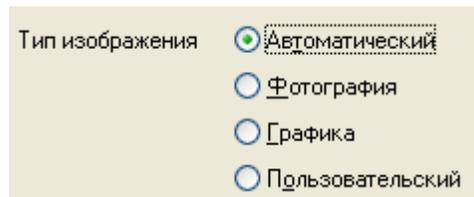
Используйте для фотоизображений.

■ Графика

Используйте для документов, содержащих текст или деловую графику (схемы или иллюстративные вставки).

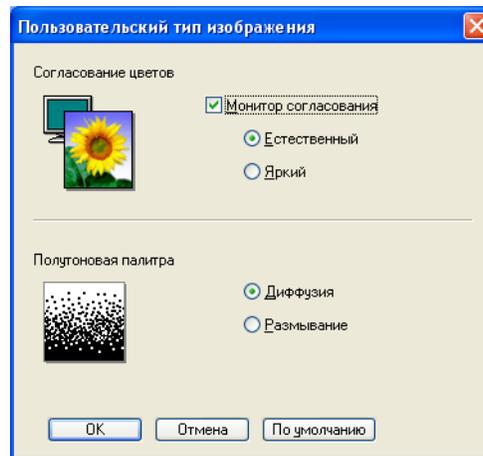
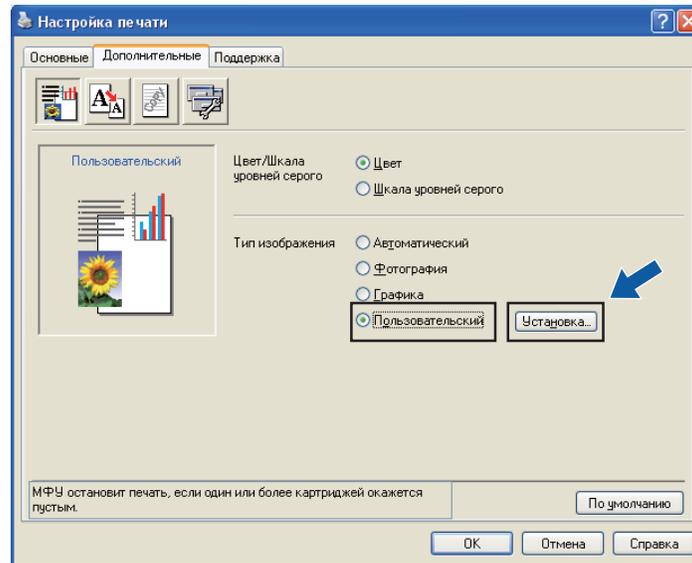
■ Пользовательский

Выбирайте этот режим, если вы желаете использовать метод цветового сочетания и полутонов.



Пользовательский тип изображения

Можно выбрать метод цветового сочетания вручную. Выбирайте лучший, подходящий для вашего документа.



■ Монитор согласования

Цвет регулирует так, чтобы получить как можно близкое цветовое соответствие изображению на мониторе компьютера.

- **Естественный:** Используйте для фотоизображений. Цвет регулируется для печати более естественных цветов.
- **Яркий:** Используйте для деловой графики, например, схем, графиков и текста. Цвет регулируется для печати более ярких цветов.

■ Полутоновая палитра

Для размещения точек при отображении полутонов машина может использовать два метода (**Диффузия** или **Размывание**). Существует несколько уже определенных схем и вы можете выбрать, какую использовать для вашего документа.

- **Диффузия:** Точки для создания полутонов располагаются беспорядочно. Используйте для печати фотографий с тонкими оттенками и графики.
- **Размывание:** Точки для создания полутонов располагаются по определенной схеме. Используйте для печати графики с четкими границами цвета или для печати схем, например, деловых схем.

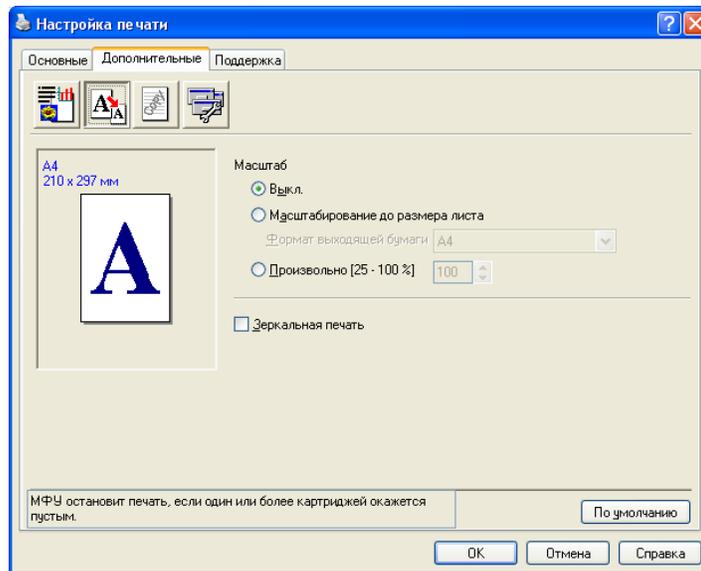


Примечание

Некоторые настройки полутона не могут быть выбраны для некоторых комбинаций настроек **Тип печатного носителя** и **Качество**.

Масштаб

При помощи функции **Масштаб** можно изменить размер печати документа.



- Если вы хотите печатать документ так, как он отображается на экране, выберите **Выкл.**
- Если документ имеет нестандартный формат или у вас имеется только стандартный формат бумаги, выберите **Масштабирование до размера листа**.
- Если вы желаете уменьшить формат, выберите **Произвольно**.
- Для переворачивания данных слева направо установите флажок на **Зеркальная печать**.



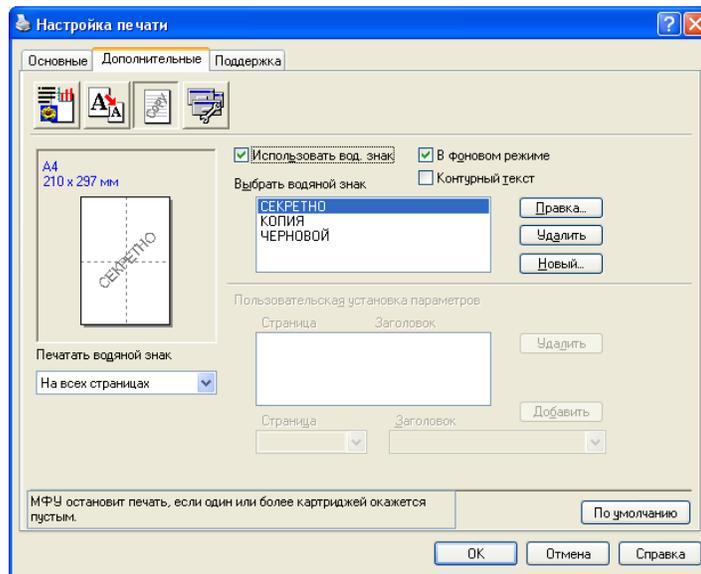
Примечание

Зеркальная печать недоступна при выборе **Прозрачные пленки** в качестве **Тип печатного носителя**.

Водяной знак

На документе в качестве водяного знака можно напечатать логотип или текст. Можно выбрать один из имеющихся водяных знаков или использовать созданный вами файл растрового изображения или текстовый файл.

Установите флажок на **Использовать вод. знак** и выберите нужный вам водяной знак.



На заднем плане

Установите флажок на **В фоновом режиме** для печати водяного знака как фон документа. Если флажок на эту функцию не устанавливается, водяной знак будет печататься на переднем плане документа.

Контурный текст (только Windows® 2000/XP)

Установите флажок на **Контурный текст**, если вы хотите печатать контур водяного знака.

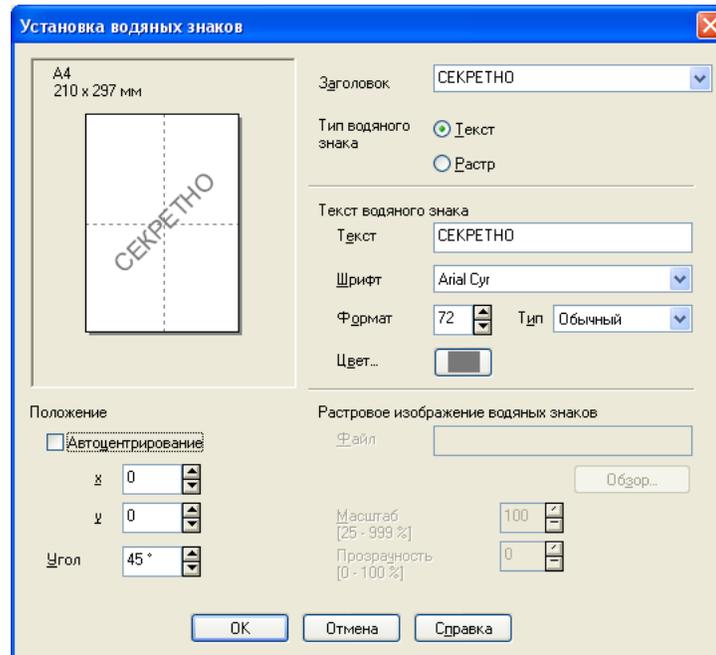
Печатать водяного знака

Печать водяного знака может выполняться одним из следующих способов:

- На всех страницах
- Только на первой странице
- Со второй страницы
- Выбирает пользователь

Установка водяного знака

Можно изменить размер и положение водяного знака на странице, выбирая водяной знак и щелкая кнопку **Правка**. Если вы хотите добавить новый водяной знак, щелкните кнопку **Новый** и выберите **Текст** или **Растр** в **Тип водяного знака**.



■ Заголовок

В качестве заголовка можно выбрать **СЕКРЕТНО**, **КОПИЯ** или **ЧЕРНОВОЙ** или ввести другой заголовок в это поле.

■ Текст водяного знака

Введите свой текст водяного знака в окно **Текст** и выберите **Шрифт**, **Формат**, **Цвет** и **Тип**.

■ Растровое изображение водяных знаков

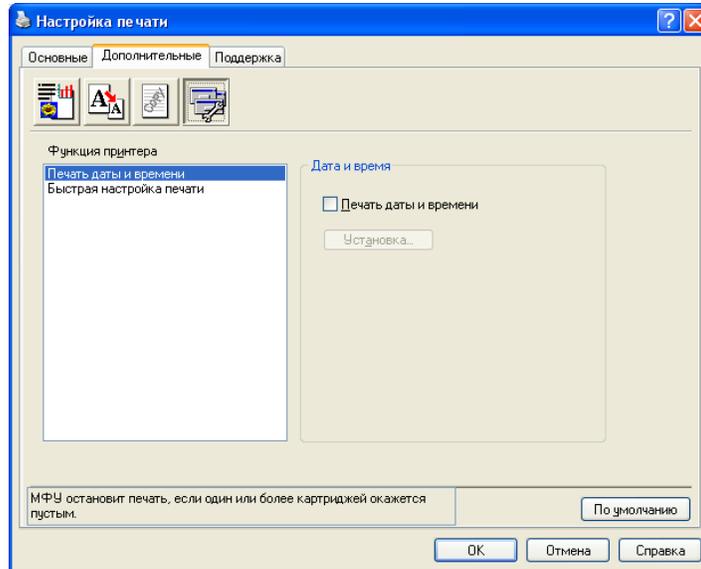
Введите название и местоположение файла своего растрового изображения в окно **Файл** или щелкните **Обзор** для поиска файла. Можно также задать масштаб изображения.

■ Положение

Используйте эту настройку, если вам необходимо отрегулировать положение водяного знака на странице.

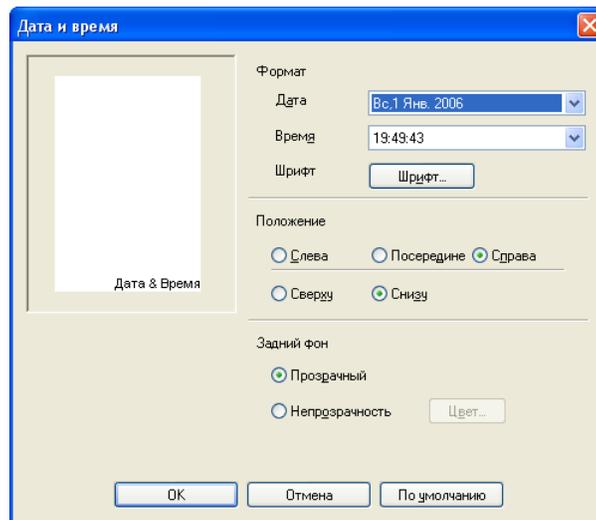
Дополнительные

Можно задать следующие функции принтера:



Печать даты и времени

При подключении функции **Печать даты и времени** на документе будет печататься дата и время из системных часов вашего компьютера.



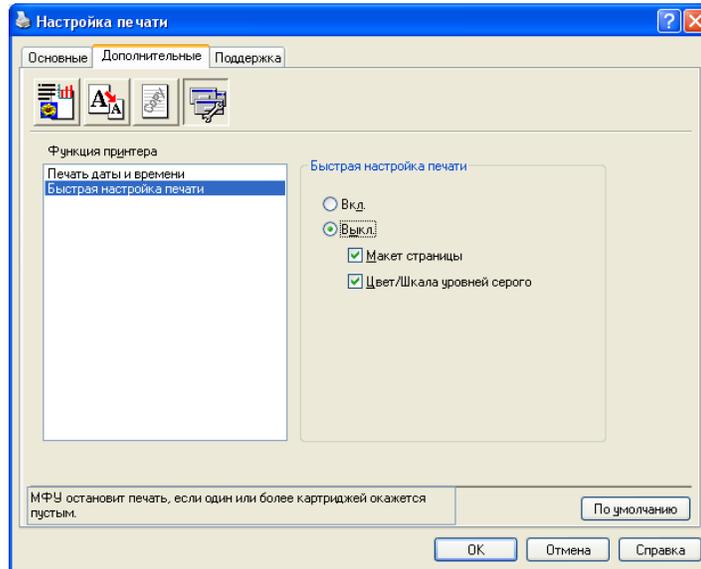
Щелкните кнопку **Установка** для изменения **Дата**, **Время**, **Положение** и **Шрифт**. Для включения фона с **Дата** и **Время** выберите **Непрозрачный**. При выборе **Непрозрачный** можно щелкнуть кнопку **Цвет** для изменения цвета фона **Дата** и **Время**.



Примечание

В окне выбора показан формат для печати **Дата** и **Время**. Фактические **Дата** и **Время**, печатаемые на вашем документе, автоматически берутся из настроек вашего компьютера.

Быстрая настройка печати



Функция **Быстрая настройка печати** позволяет быстро выбирать настройки драйвера. Задайте **Быстрая настройка печати** на **Выкл.** и выберите функцию, которая должна отображаться в значке **Быстрая настройка печати**. Для просмотра и изменения настроек щелкните значок панели задач.



Вкладка "Поддержка"

Вкладка **Поддержка** показывает версию драйвера и информацию по настройкам. Имеются также ссылки на **Brother Solutions Center** и сайты в Интернете для обновления драйверов.

Щелкните вкладку **Поддержка** для отображения следующего экрана:



■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center - это сайт в Интернете, предлагающий информацию по вашему изделию Brother, включая наиболее часто задаваемые вопросы, Руководства пользователя, обновления драйверов и рекомендации по использованию вашей машины.

■ Обновление через сеть Интернет

Можно посетить сайт Brother и автоматически загрузить обновления драйвера принтера на ваш компьютер.

■ Проверить установку

Можно проверить текущие настройки драйвера.

Операции сканирования и используемые драйверы зависят от используемой вами операционной системы. По умолчанию при сканировании документов из ваших прикладных программ машина использует TWAIN-совместимый драйвер.

■ Для Windows® XP

Установлены два драйвера сканера. TWAIN-совместимый драйвер сканера (см. *Соответствие TWAIN* на стр. 24) и драйвер Windows® Imaging Acquisition (WIA) (см. *Сканирование документа при помощи драйвера WIA (только Windows® XP)* на стр. 32).

В Windows® XP для сканирования документов можно выбрать любой из драйверов.



Примечание

- По ScanSoft® PaperPort® SE см. *Использование ScanSoft® PaperPort® SE с программой оптического распознавания текста* на стр. 44.
- Если ваш компьютер защищен брандмауэром и не может выполнять сканирование, может потребоваться сконфигурировать параметры брандмауэра для разрешения связи через порт 137 и 54925. Для получения более подробной информации посетите Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

Сканирование документа при помощи драйвера TWAIN

Соответствие TWAIN

Программное обеспечение Brother MFL-Pro Suite включает TWAIN-совместимый драйвер сканера. Драйверы TWAIN отвечают стандартному универсальному протоколу связи между сканерами и прикладными программами. Это означает, что вы можете сканировать изображения не только непосредственно в программу просмотра PaperPort® SE, которую компания Brother включила в вашу машину, но и в сотни других программных приложений, поддерживающих сканирование TWAIN. Эти приложения включают такие популярные программы, как Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® и многие другие.

Доступ к сканеру

- 1 Для сканирования документа запустите программу ScanSoft® PaperPort® SE, которая была установлена при установке MFL-Pro Suite.

Примечание

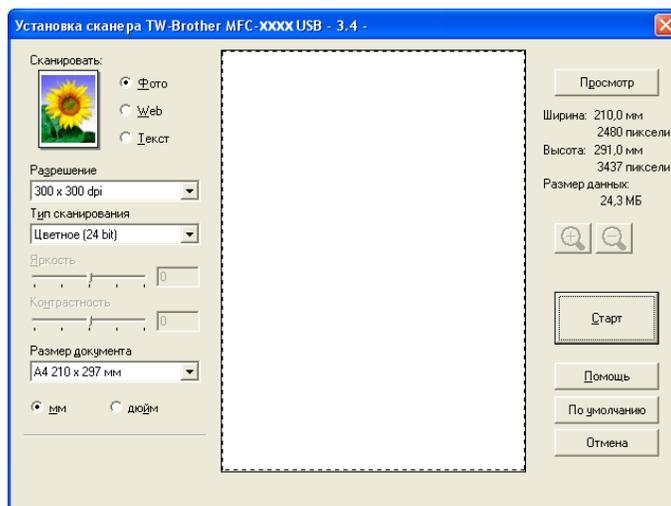
Инструкции для сканирования в этом руководстве относятся к использованию ScanSoft® PaperPort® SE. При использовании других программных приложений операции сканирования могут быть другими.

- 2 Щелкните **Файл**, затем - **Сканировать**. Или щелкните кнопку **Сканировать**. В левой части экрана появляется панель **Сканировать**.
- 3 Выберите используемый вами сканер из раскрывающегося списка **Сканер**.

Примечание

- Для Windows® XP:
Выберите **TW-Brother MFC-XXXX USB** или **TW-Brother MFC-XXXX LAN**.
- Для других операционных систем:
Выберите **Brother MFC-XXXX USB** или **Brother MFC-XXXX LAN**.
(Где XXXX – название вашей модели)

- 4 Щелкните **Сканировать**.
Будет представлено диалоговое окно настройки сканера:



Сканирование документа в ПК

Можно отсканировать целую страницу или часть страницы путем предварительного сканирования документа.

Сканирование целой страницы

- 1 Вставьте документ.
- 2 При необходимости отрегулируйте следующие параметры в диалоговом окне настройки сканера:
 - Сканировать (Тип изображения)
 - Разрешение
 - Тип сканирования
 - Яркость
 - Контрастность
 - Размер документа
- 3 Щелкните **Старт**.
По завершении сканирования щелкните **Отмена** для возврата к окну PaperPort® SE.



Примечание

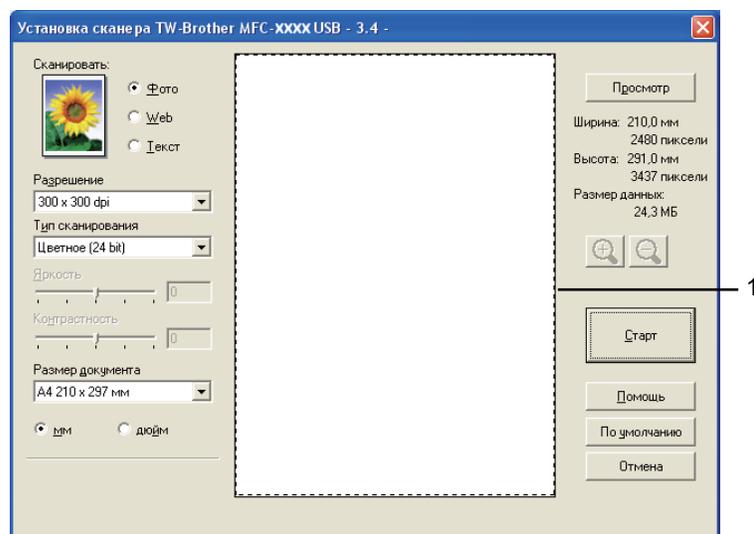
После выбора формата документа можно выполнить дальнейшую регулировку области сканирования, щелкая левой клавишей мыши и перетаскивая ее. Это требуется тогда, когда вы хотите подрезать изображение при сканировании.

Предварительное сканирование изображения для подрезания части, которую вы желаете отсканировать

Кнопка **Просмотр** используется для просмотра изображения, а также позволяет отрезать от него все нежелательные части. Когда вы будете уверены, что сканируете нужную область, для сканирования изображения щелкните кнопку **Старт** в диалоговом окне настройки сканера.

2

- 1 Вставьте документ.



- 2 Выберите настройки для **Сканировать**, **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Яркость**, **Контрастность** и **Размер документа** по необходимости.
- 3 Щелкните **Просмотр**.
Все изображение сканируется в компьютер и представляется в области сканирования (1) диалогового окна настройки сканера.
- 4 Нажмите левую клавишу мыши и, удерживая ее нажатой, охватите ту часть, которую вы желаете отсканировать.



 **Примечание**

При помощи значка  можно увеличить изображение, а затем при помощи значка  восстановить изначальный формат изображения.

- 5 Снова вставьте документ.

 **Примечание**

Пропустите этот пункт, если в пункте 1 вы положили документ на стекло сканера.

- 6 Щелкните **Старт**.

На этот раз в окне PaperPort® SE (или в окне вашей прикладной программы) будет представлена только выбранная часть документа.

- 7 В окне PaperPort® SE используйте имеющиеся параметры для повышения качества изображения.

Параметры в диалоговом окне настройки сканера

Тип изображения

Выберите тип получаемого изображения из **Фото**, **Web** или **Текст**. **Разрешение** и **Тип сканирования** автоматически изменится для каждого параметра по умолчанию.

Параметры по умолчанию перечислены в таблице ниже:

Тип изображения		Разрешение	Тип сканирования
Фото	Выбирайте для сканирования фотоизображений	300 × 300 т/д	Цветное (24 bit)
Web	Используйте для приложения отсканированного изображения к страничкам в Интернете	100 × 100 т/д	Цветное (24 bit)
Текст	Используйте для сканирования текстовых документов	200 × 200 т/д	Черно-белое

Разрешение

Выбрать разрешение сканирования можно из раскрывающегося списка **Разрешение**. Более высокие разрешения требуют больше памяти и времени передачи, однако позволяют получить более высококачественное отсканированное изображение. В таблице ниже приведены разрешения, которые можно выбрать, и цвета.

Разрешение	Черно-белое/ Серый тон	Цветное (256 оттенков)	Настоящий серый/ Цветное (24 bit)
100 × 100 т/д	Да	Да	Да
150 × 150 т/д	Да	Да	Да
200 × 200 т/д	Да	Да	Да
300 × 300 т/д	Да	Да	Да
400 × 400 т/д	Да	Да	Да
600 × 600 т/д	Да	Да	Да
1200 × 1200 т/д	Да	Нет	Да
2400 × 2400 т/д	Да	Нет	Да
4800 × 4800 т/д	Да	Нет	Да
9600 × 9600 т/д	Да	Нет	Да
19200 × 19200 т/д	Да	Нет	Да

Тип сканирования

■ Чёрно-белое

Используйте для текста или изображений, выполненных в виде линий.

■ Серый тон

Используйте для фотографических изображений или графики. (Диффузия ошибок – это метод для создания смоделированных серых изображений без использования истинных серых точек. Для создания эффекта серого по определенной схеме размещаются черные точки).

■ Настоящий серый

Используйте для фотографических изображений или графики. Этот режим более точен, так как в нем используется до 256 оттенков серого.

■ Цветное (256 оттенков)

Для сканирования изображения использует до 256 цветов.

■ Цветное (24 bit)

Для сканирования изображения использует до 16,8 миллионов цветов.

Несмотря на то, что при использовании **Цветное (24 bit)** получается изображение с наиболее точными цветами, файл с изображением будет приблизительно в три раза больше файла, созданного при помощи **Цветное (256 оттенков)**. Он требует самого большого объема памяти и самого длительного времени передачи.

Яркость

Отрегулируйте настройку (от -50 до 50) для получения наилучшего изображения. Значение по умолчанию - 0, являющееся средним значением, обычно подходит для большинства изображений.

Задание уровня **Яркость** обеспечивается путем перемещения ползунка вправо или влево для получения более светлого или более темного изображения. Для задания этого уровня можно также ввести значение в окно.

Если отсканированное изображение слишком светлое, задайте более низкий уровень **Яркость** и снова отсканируйте документ. Если изображение слишком темное, задайте более высокий уровень **Яркость** и снова отсканируйте документ.



Примечание

Настройка **Яркость** возможна только при задании **Тип сканирования** на **Чёрно-белое**, **Серый тон** или **Настоящий серый**.

Контраст

Уровень контраста можно увеличить или уменьшить путем перемещения ползунка влево или вправо. При его увеличении подчеркиваются темные и светлые области изображения, а при его уменьшении обнаруживается больше деталей в зонах серого. Для задания **Контрастность** можно также ввести значение в окно.



Примечание

Настройка **Контрастность** возможна только при задании **Тип сканирования** на **Серый тон** или **Настоящий серый**.

При сканировании фотографий или других изображений для использования в текстовом редакторе или других прикладных графических программах необходимо сделать несколько проб с разными **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Яркость** и **Контрастность** для определения наиболее подходящей вам настройки.

Формат документа

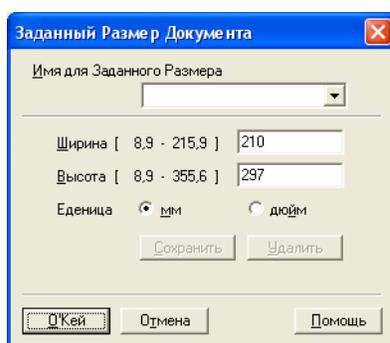
Выберите один из следующих форматов:

- A4 210 × 297 мм
- JIS B5 182 × 257 мм
- Letter 8 1/2 × 11 дюймов
- Legal 8 1/2 × 14 дюймов (Для моделей с автоподатчиком)
- A5 148 × 210 мм
- Executive 7 1/4 × 10 1/2 дюймов
- Визитка

Для сканирования визитных карточек выберите формат **Визитка**, а затем положите карточку лицевой стороной вниз в центре стекла сканера.

- Фотография 4 × 6 дюймов
- Index Card 5 × 8 дюймов
- Фотография L 89 × 127 мм
- Фотография 2L 127 × 178 мм
- Открытка 1 100 × 148 мм
- Открытка 2 148 × 200 мм
- Задать (регулируется пользователем от 0.35 × 0.35 дюймов до 8.5 × 14 дюймов или 8.9 × 8.9 мм до 215.9 × 355.6 мм)

При выборе в качестве формата **Задать** появляется диалоговое окно **Заданный Размер Документа**.



Введите **Имя для Заданного Размера**, **Ширина** и **Высота** документа.

В качестве единиц измерения ширины и длины можно выбрать 'мм' или 'дюймы'.

Примечание

Фактически выбранный вами формат бумаги можно видеть на экране.



- **Ширина:** определяет ширину области сканирования.
- **Высота:** определяет длину области сканирования.
- **Размер данных:** определяет приблизительный размер данных в формате Bitmap. Этот размер будет зависеть от типа файла, разрешения и количества использованных цветов.

Сканирование документа при помощи драйвера WIA (только Windows® XP)

2

Соответствие WIA

Для сканирования изображений в Windows® XP можно выбрать Windows® Image Acquisition (WIA). Можно сканировать изображения непосредственно в программу просмотра PaperPort® SE, которую компания Brother включила в комплект поставки аппарата, или же можно сканировать изображения непосредственно в любое другое приложение, поддерживающее сканирование WIA или TWAIN.

Доступ к сканеру

- 1 Для сканирования документа откройте прикладную программу.

Примечание

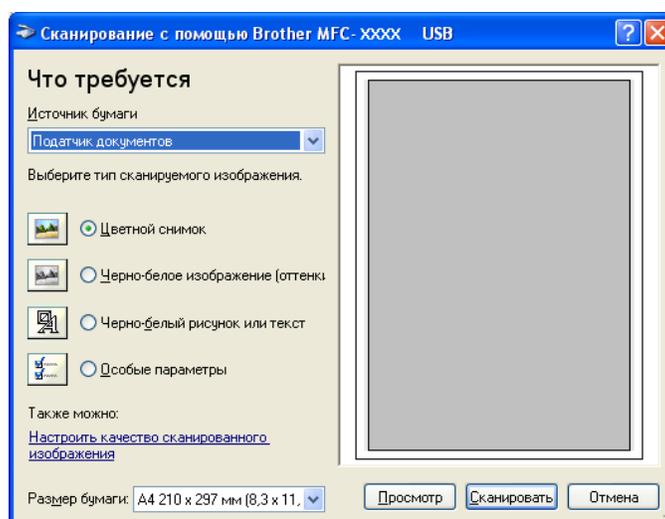
Инструкции для сканирования в этом руководстве основаны на ScanSoft® PaperPort® SE. При сканировании из других приложений процесс будет другим.

- 2 Щелкните **Файл**, затем - **Сканировать**. Или щелкните кнопку **Сканировать**. В левой части экрана появляется панель сканирования.
- 3 Выберите используемый вами сканер из раскрывающегося списка **Сканер**.

Примечание

- Выберите **WIA-Brother MFC-XXXX USB** или **WIA-Brother MFC-XXXX LAN** (где XXXX – название вашей модели).
- При выборе **TW-Brother MFC-XXXX** запустится драйвер TWAIN.

- 4 Щелкните **Сканировать**. Будет представлено диалоговое окно:



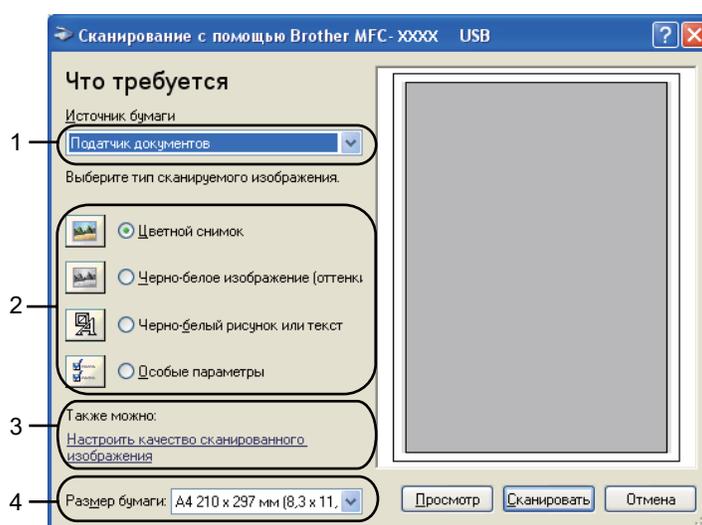
Сканирование документа в ПК

Целую страницу можно отсканировать двумя способами. Можно использовать или автоподатчик, или стекло сканера.

Если вы хотите отсканировать, а затем подрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, необходимо использовать стекло сканера. (См. *Предварительное сканирование изображения для подрезания части, которую вы желаете отсканировать* на стр. 27.)

Сканирование документа с использованием автоподатчика (для модели с автоподатчиком)

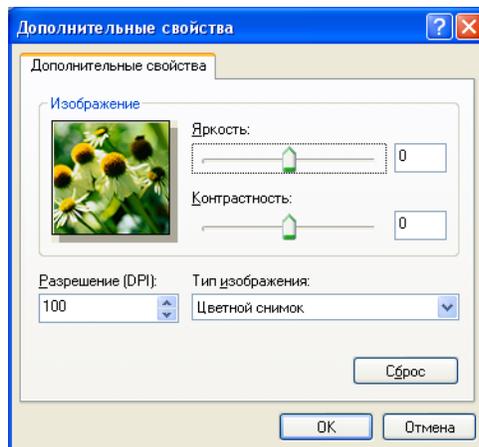
- 1 Вставьте документ.



- 1 **Источник бумаги**
- 2 **Тип изображения**
- 3 **Настройте качество сканированного изображения**
- 4 **Размер бумаги**

- 2 Выберите **Податчик документов** из раскрывающегося перечня (1) **Источник бумаги**.
- 3 Выберите тип изображения (2).
- 4 Выберите **Размер бумаги** из раскрывающегося перечня (4).

- 5 Если необходимо изменить некоторые дополнительные настройки, щелкните **Настроить качество сканированного изображения (3)**. Можно выбрать **Яркость**, **Контрастность**, **Разрешение** и **Тип изображения** из **Дополнительные свойства**. После выбора настроек щелкните **ОК**.



 **Примечание**

По умолчанию разрешение сканера может задаваться максимум на 1200 т/д.

При необходимости сканирования с более высоким разрешением используйте утилиту сканера Brother. (См. *Утилита сканера Brother* на стр. 37.)

- 6 Щелкните кнопку **Сканировать** в диалоговом окне сканера. Машина начнет сканирование документа.

Предварительное сканирование и подрезание части изображения при использовании стекла сканера

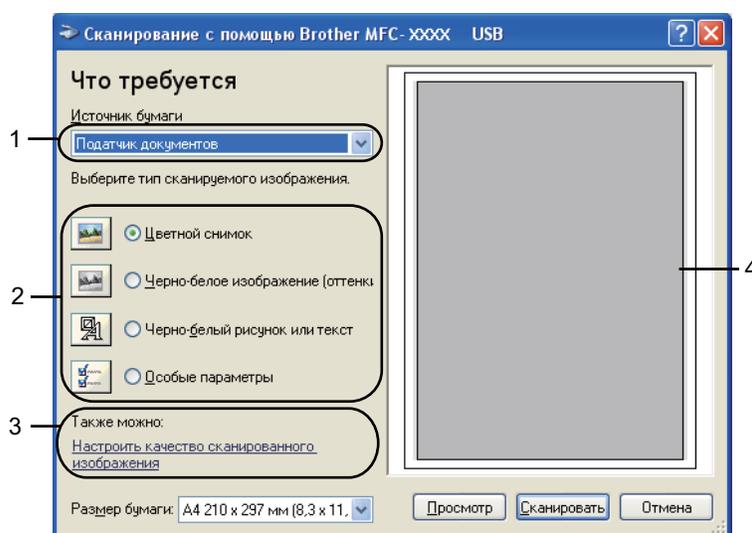
Кнопка **Просмотр** используется для предварительного просмотра изображения для отрезания от него всех нежелательных частей. Когда вы будете удовлетворены результатом просмотра, для сканирования изображения щелкните кнопку **Сканировать** в диалоговом окне сканера.

- 1 Положите документ лицевой стороной вниз на стекло сканера.
- 2 Выберите **Планшетный** из раскрывающегося перечня (1) **Источник бумаги**.



Примечание

Если ваша машина не имеет автоподатчика, не требуется уточнять **Источник бумаги**.



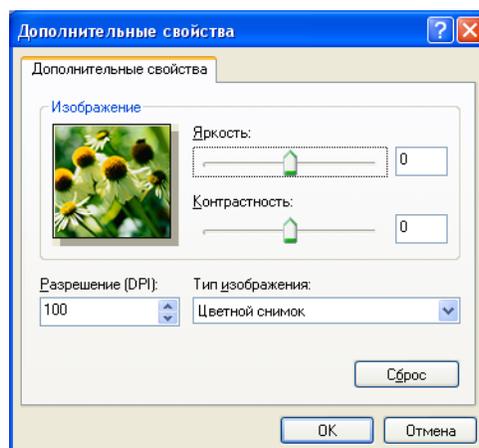
- 1 **Источник бумаги**
- 2 **Тип изображения**
- 3 **Настройте качество сканированного изображения**
- 4 **Область сканирования**

- 3 Выберите тип изображения (2).
- 4 Щелкните **Просмотр**.
Все изображение будет отсканировано в ПК и появится в области сканирования (4).

- 5 Нажмите левую клавишу мыши и, удерживая ее нажатой, охватите ту часть, которую вы желаете отсканировать.



- 6 Если требуются дополнительные настройки, щелкните **Настроить качество сканированного изображения** (3). Можно выбрать **Яркость**, **Контрастность**, **Разрешение** и **Тип изображения** из **Дополнительные свойства**. После выбора параметра щелкните **ОК**.



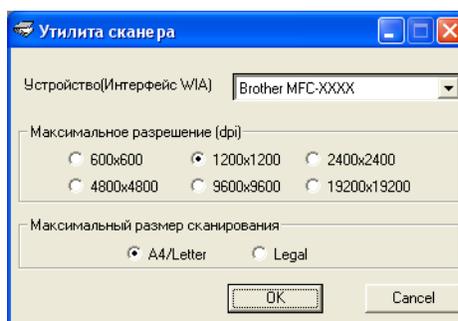
- 7 Щелкните кнопку **Сканировать** в диалоговом окне сканера. Машина начнет сканирование документа. На этот раз в окне PaperPort® SE (или в окне вашей прикладной программы) будет представлена только выбранная часть документа.

Утилита сканера Brother

Утилита сканера Brother используется для настройки драйвера сканера WIA для разрешений свыше 1200 т/д и при изменении формата бумаги. Если вы желаете задать в качестве формата по умолчанию **Legal**, измените настройку, используя эту утилиту. Для того, чтобы новые настройки стали действительными, необходимо перезапустить компьютер.

■ Запуск утилиты

Утилиту можно запустить, выбирая **Утилита сканера** в меню **пуск/Программы/Brother/MFC-XXXX** (где XXXX – название вашей модели)/**Настройки сканера**.



Примечание

При сканировании документа с разрешением свыше 1200 т/д размер файла может очень сильно увеличиться. Проверьте, что у вас имеется достаточно памяти и места на жестком диске для размера файла, который вы собираетесь получить сканированием. Если у вас нет достаточно памяти или места на жестком диске, компьютер может зависнуть при сканировании документа и файл может быть утерян.

Использование клавиши “Сканирование” (при использовании кабеля USB)

Примечание

При использовании клавиши **Сканирование** в сети см. *Использование клавиши “Сканирование”* на стр. 77.

Можно использовать клавишу  (**Сканирование**) на панели управления для сканирования документов непосредственно в текстовые, графические редакторы, почтовые программы, в папку в компьютере или на карту памяти.



Перед использованием клавиши  (**Сканирование**) на панели управления необходимо установить Brother MFL-Pro suite и подключить машину к компьютеру. При установке MFL-Pro Suite с сопровождающего машину компакт-диска устанавливаются соответствующие драйверы и ControlCenter3. При сканировании при помощи клавиши  (**Сканирование**) используется конфигурация во вкладке **Кнопка устройства** программного обеспечения ControlCenter3. (См. **СКАНИРОВАНИЕ** на стр. 55.) Более подробная информация по настройке параметров сканирования и запуску выбранного вами приложения при помощи клавиши  (**Сканирование**) приводится в *Использование ControlCenter3* на стр. 49.

Сканировать и отправить

В качестве вложенного файла в почтовую программу можно сканировать черно-белый или цветной документ. Можно изменить конфигурацию клавиши  (**Сканирование**). (См. *Электронная почта* на стр. 58.)

- 1 Вставьте документ.
- 2 Нажмите клавишу  (**Сканирование**).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора Scan to E-mail (Скан. в e-mail).
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.
Машина отсканирует документ, создаст вложенный файл и запустит почтовую программу, отображая новое сообщение, ожидающее ввода адреса.

Сканировать и обработать

Можно отсканировать цветное изображение в графическое приложение для просмотра и обработки. Можно изменить конфигурацию клавиши  (**Сканирование**). (См. *Изображение (например: Microsoft® Paint)* на стр. 55.)

- 1 Вставьте документ.
- 2 Нажмите клавишу  (**Сканирование**).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора `Scan to Image` (Скан. и редактр).
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите **Ч/б Старт** или **Цвет Старт**.
Машина начнет процесс сканирования.

Сканировать и распознать

Если сканируемым документом является текст, можно использовать ScanSoft® PaperPort® SE для сканирования документа и его преобразования в текстовый файл, который затем можно отредактировать в любимом текстовом редакторе. Можно изменить конфигурацию клавиши  (**Сканирование**). (См. *Программа оптического распознавания текста (Текстовый редактор)* на стр. 57.)

- 1 Вставьте документ.
- 2 Нажмите клавишу  (**Сканирование**).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора `Scan to OCR` (Скан. и распозн).
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите **Ч/б Старт** или **Цвет Старт**.
Машина начнет процесс сканирования.

Сканировать и сохранить

Можно отсканировать черно-белый или цветной документ в компьютер и сохранить его в виде файла в папке по вашему выбору. Тип файла и конкретная папка основаны на параметрах, выбранных в окне конфигурации “Сканировать и сохранить” ControlCenter3. (См. *Файл* на стр. 59.)

- 1 Вставьте документ.
- 2 Нажмите клавишу  (Сканирование).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора Scan to File (Скан. в файл).
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.
Машина начнет процесс сканирования.



Примечание

Можно выбрать цветное или черно-белое сканирование в типе сканирования во вкладке **Кнопка устройства** экрана настройки ControlCenter3. (См. *Файл* на стр. 59.)

Сканировать на карту памяти (отсутствует в MFC-240C и MFC-3360C)

Можно отсканировать черно-белые и цветные документы непосредственно на карту памяти. Черно-белые документы будут сохранены в форматах файлов PDF (*.PDF) или TIFF (*.TIF). Цветные документы могут быть сохранены в форматах файлов PDF (*.PDF) или JPEG (*.JPG). Названия файлов основаны на текущей дате. Например, пятое изображение, отсканированное 1 июля 2006 г., будет называться 01070605.PDF. Можно изменить цвет, качество и название файла.

Разрешение (для моделей с монохромным дисплеем)	Разрешение (для моделей с цветным дисплеем)	Опции формата файлов	Формат файлов по умолчанию
Ч/Б 200x100 т/д	200x100dpi B/W	TIFF / PDF	TIFF
Ч/Б 200 тчк/дм	200dpi B/W	TIFF / PDF	TIFF
Цвет 150 тчк/дм	150dpi Color	JPEG / PDF	PDF
Цвет 300 тчк/дм	300dpi Color	JPEG / PDF	PDF
Цвет 600 тчк/дм	600dpi Color	JPEG / PDF	PDF

- 1 Поместите CompactFlash[®] 1, Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] или xD-Picture Card[™] 2 в машину.

¹ Данная машина поддерживает CompactFlash[®] тип 1.

² Данная машина поддерживает xD-Picture Card[™] типа М/типа Н (большой емкости).

! ОСТОРОЖНО

НЕ отключайте кабель питания и не вынимайте CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] или xD-Picture Card[™] из машины во время ее считывания с карты (мигает клавиша **Фотоцентр**). Это может привести к потере данных или повреждению карты.

При вынимании карты памяти во время мигания клавиши **Фотоцентр** необходимо сразу же перезапустить компьютер до повторного ввода в него карты. Если перед повторным запуском компьютера в него устанавливается другая карта памяти, данные на ней могут быть уничтожены.

- 2 Вставьте документ.
- 3 Нажмите клавишу  (**Сканирование**).
- 4 Нажмите ▲ или ▼ для выбора Scan to Card (Скан в крт пам).
Нажмите **ОК**.
Выполните одну из следующих операций:
 - Для изменения качества переходите к 5.
 - Для начала сканирования без изменения каких-либо настроек нажмите **Ч/б Старт** или **Цвет Старт**.
- 5 Нажмите ▲ или ▼ для выбора необходимого вам качества.
Нажмите **ОК**.
Выполните одну из следующих операций:
 - Для изменения типа файла переходите к 6.
 - Для начала сканирования без изменения каких-либо настроек нажмите **Ч/б Старт** или **Цвет Старт**.
- 6 Нажмите ▲ или ▼ для выбора необходимого вам типа файла.
Нажмите **ОК**.
Выполните одну из следующих операций:
 - Для изменения названия файла переходите к 7.
 - Для начала сканирования без изменения каких-либо настроек нажмите **Ч/б Старт** или **Цвет Старт**.

**Примечание**

- При выборе в настройке разрешения цветное нельзя выбрать TIFF.
 - При выборе в настройке разрешения однтонное нельзя выбрать JPEG.
- 7 Имя файла задается автоматически. Однако при помощи клавиатуры набора номера можно создать имя по вашему выбору. Можно изменить только первые 6 цифр имени файла. (Только модели MFC)
Нажмите **ОК**.

**Примечание**

Нажмите **Стоп/Выход** или **Очистить/Назад** для стирания введенных вами букв.

- 8 Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт** для начала сканирования.

Изменение качества по умолчанию

(Для MFC-5460CN и 5860CN)

- 1 Нажмите **Меню, 4, 9, 1**.
- 2 Нажмите **▲** или **▼** для выбора Ч/Б 200x100 т/д, Ч/Б 200 тчк/дм, Цвет 150 тчк/дм, Цвет 300 тчк/дм или Цвет 600 тчк/дм.
Нажмите **ОК**.
- 3 Нажмите **Стоп/Выход**.

(Для DCP-130C)

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **▲** или **▼** для выбора 2.PhotoCapture.
Нажмите **ОК**.
- 3 Нажмите **▲** или **▼** для выбора 0.Скан в крт пам.
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите **▲** или **▼** для выбора 1.Качество.
Нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите **▲** или **▼** для выбора Ч/Б 200x100 т/д, Ч/Б 200 тчк/дм, Цвет 150 тчк/дм, Цвет 300 тчк/дм или Цвет 600 тчк/дм.
Нажмите **ОК**.
- 6 Нажмите **Стоп/Выход**.

Изменение формата черно-белого файла по умолчанию

(Для MFC-5460CN и 5860CN)

- 1 Нажмите **Меню, 4, 9, 2**.
- 2 Нажмите **▲** или **▼** для выбора TIFF или PDF.
Нажмите **ОК**.
- 3 Нажмите **Стоп/Выход**.

(Для DCP-130C)

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите ▲ или ▼ для выбора 2.PhotoCapture.
Нажмите **ОК**.
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора 0.Скан в крт пам.
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите ▲ или ▼ для выбора 2.Тип Ч/Б файла.
Нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите ▲ или ▼ для выбора TIFF или PDF.
Нажмите **ОК**.
- 6 Нажмите **Стоп/Выход**.

Изменение формата цветного файла по умолчанию**(Для MFC-5460CN и 5860CN)**

- 1 Нажмите **Меню, 4, 9, 3**.
- 2 Нажмите ▲ или ▼ для выбора PDF или JPEG.
Нажмите **ОК**.
- 3 Нажмите **Стоп/Выход**.

(Для DCP-130C)

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите ▲ или ▼ для выбора 2.PhotoCapture.
Нажмите **ОК**.
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора 0.Скан в крт пам.
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите ▲ или ▼ для выбора 3.Тип цв. файла.
Нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите ▲ или ▼ для выбора PDF или JPEG.
Нажмите **ОК**.
- 6 Нажмите **Стоп/Выход**.

Просмотр элементов

ScanSoft® PaperPort® SE предоставляет несколько способов просмотра элементов:

Рабочий стол отображает элемент в выбранной папке при помощи миниатюры (небольшого графического символа, представляющего каждый элемент на рабочем столе или в папке) или значка.

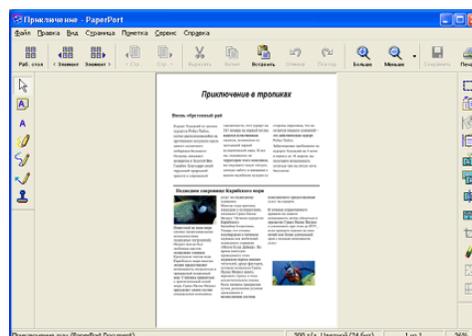
Можно видеть элементы PaperPort® SE (файлы MAX) и элементы не PaperPort® SE (файлы, созданные с использованием других программ).

Элементы не PaperPort® SE включают значок, указывающий программу, которая была использована для их создания.



Страница представляет крупный план одной страницы. Элемент PaperPort® SE можно открыть, два раза щелкая его значок или миниатюру из вида "Рабочий стол".

Если в вашем компьютере есть соответствующее приложение для отображения, можно также открыть элемент не PaperPort® SE в соответствующем приложении, щелкая этот элемент два раза.



Организация элементов в папках

PaperPort® SE для организации элементов имеет простую в применении систему управления файлами. Система управления файлами состоит из папок и элементов, которые вы выбираете для отображения в виде “Рабочий стол”. Элемент может быть элементом PaperPort® SE или элементом не PaperPort® SE:

- Папки в виде “Папка” организованы в ‘древовидную’ структуру. Эта секция используется для выбора папок и просмотра их элементов в виде “Рабочий стол”.
- Можно просто перетащить и оставить элемент в папке. Когда папка будет выделена, отпустите кнопку мыши и элемент будет сохранен в этой папке.
- Папки могут быть ‘вложенными’—, т. е. сохраняться в других папках.
- При двойном щелчке папки ее элементы (и файлы PaperPort® SE MAX, и файлы не PaperPort® SE) представляются на рабочем столе.
- Для управления папками и элементами, представленными в виде “Рабочий стол”, можно также использовать Windows® Explorer.

Быстрая ссылка на другие приложения

ScanSoft® PaperPort® SE автоматически распознает множество других приложений в вашем компьютере и создает с ними ‘рабочую связь’.

Панель “Передать в” в нижней части рабочего стола представляет значки этих связанных приложений.



Для использования ссылки для запуска приложения перетащите элемент на один из значков. Типовым применением панели “Передать в” является выбор элемента, а затем его отправка по факсу.

На этом примере панели “Передать в” показано несколько приложений со ссылками на PaperPort® SE.

Если PaperPort® SE не распознает автоматически одно из приложений на вашем компьютере, вы можете создать ссылку вручную, используя команду **Новая ссылка на программу**.

ScanSoft® PaperPort® SE с программой оптического распознавания текста позволяет преобразовывать изображение текста в текст, который можно редактировать

ScanSoft® PaperPort® SE может быстро преобразовать текст в элементе ScanSoft® PaperPort® SE (который является просто изображением текста) в текст, который можно редактировать с использованием текстового редактора.

PaperPort® SE использует программу оптического распознавания текста, которая поставляется вместе с PaperPort® SE.

PaperPort® SE может использовать предпочитаемую вами программу оптического распознавания текста, если та уже имеется в вашем компьютере. Можно преобразовать весь элемент или, при помощи команды **Копировать текст**, можно выбрать только часть текста для преобразования.

При перетаскивании элемента на значок связи с текстовым редактором запускается встроенная программа оптического распознавания текста PaperPort® SE, или же вы можете использовать свою программу оптического распознавания текста.



Можно импортировать элементы из других приложений

Помимо отсканированных элементов, в PaperPort® SE можно различными способами привнести элементы и преобразовать их в файлы PaperPort® SE (MAX) несколькими различными способами:

- Печать из вида “Рабочий стол” из другого приложения, например, Microsoft® Excel.
- Импорт файлов, сохраненных в других форматах файлов, например, Bitmap (BMP) или Tagged Image File Format (TIFF) Windows®.

Можно экспортировать элементы в другие форматы

Можно экспортировать или сохранять элементы PaperPort® SE в нескольких популярных форматах файлов, например, BMP, JPEG, TIFF, PDF или в виде исполнимого файла (.EXE) с самопросмотром.

Экспорт файла изображений

- 1 Щелкните **Файл**, затем - **Сохранить как** в окне PaperPort® SE. Отображается “Сохранить ‘XXXXX’” в виде диалогового окна.
- 2 Выберите диск и папку, где вы желаете сохранить файл.
- 3 Введите новое имя файла и выберите тип файла.
- 4 Щелкните **Сохранить** для сохранения файла или **Отмена** для возврата в PaperPort® SE без его сохранения.

Деинсталляция ScanSoft® PaperPort® SE с программой оптического распознавания текста

Windows® 98/98SE и Windows® Me

- 1 Щелкните кнопку **пуск**, **Настройка**, **Панель управления**, **Установка и удаление программ** и щелкните вкладку **Установка/удаление**.
- 2 Выберите **PaperPort** из перечня и щелкните **Добавить/Удалить**.

Windows® 2000 Professional

- 1 Щелкните кнопку **пуск**, **Настройка**, **Панель управления**, затем - **Установка и удаление программ**.
- 2 Выберите **PaperPort** из перечня и щелкните **заменить** или **Удалить**.

Windows® XP

- 1 Щелкните кнопку **пуск**, **Панель управления**, **Установка и удаление программ** и щелкните значок **Изменить или удаление программ**.
- 2 Выберите **PaperPort** из перечня и щелкните **заменить** или **Удалить**.

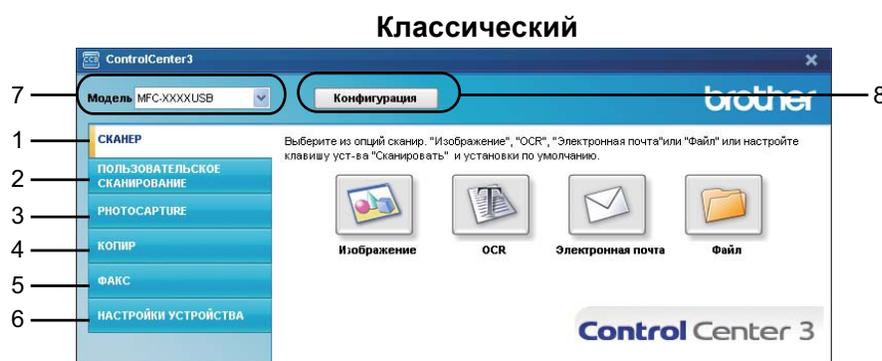
**Примечание**

Функции вашего ControlCenter3 могут отличаться в зависимости от номера модели вашей машины.

Использование ControlCenter3

ControlCenter3 – это утилита, позволяющая легко и быстро получать доступ к часто используемым вами приложениям. Использование ControlCenter3 устраняет необходимость вручную запускать определенные приложения. ControlCenter3 выполняет следующие функции:

- 1 Сканирование непосредственно в файл, почтовую программу, текстовый редактор или графическое приложение по вашему выбору. (1)
- 2 Доступ к параметрам Пользовательское сканирование. Кнопки Пользовательское сканирование позволяют конфигурировать кнопку для удовлетворения потребностей вашего собственного приложения. (2)
- 3 Доступ к дополнительным функциям PhotoCapture Center™ (Фотоцентра). (3)
- 4 Доступ к функциям копирования через ваш компьютер. (4)
- 5 Доступ к программам 'PC-FAX', имеющимся для вашего устройства. (5)
- 6 Доступ к параметрам, имеющимся для настройки вашего устройства. (6)
- 7 Из раскрывающегося перечня **Модель** можно выбрать, к какой машине будет подключаться ControlCenter3. (7)
- 8 Можно также открыть окно конфигурации для каждой функции и ссылки на **Brother Solutions Center**, щелкая кнопку **Конфигурация**. (8)



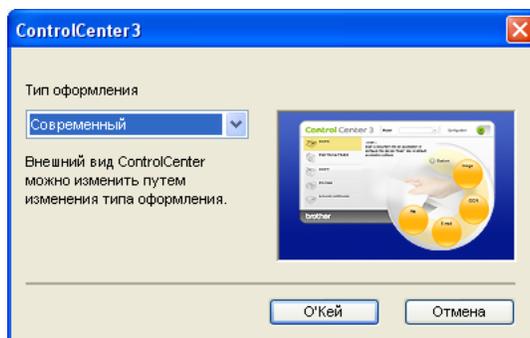
Примечание

- Для того, чтобы можно было выбрать другую подключенную модель из раскрывающегося перечня **Модель**, для этой модели на вашем компьютере должно быть установлено программное обеспечение MFL-Pro.
- Для использования современного интерфейса пользователя необходимо, чтобы на компьютере была установлена программа Macromedia Flash Player 8 или выше. Если эта программа не установлена, инсталлятор откроет Internet Explorer, чтобы можно было загрузить последнюю версию Flash Player. Если Internet Explorer не открывается автоматически, необходимо открыть его вручную.
- Современный интерфейс пользователя не поддерживается в Windows® XP Professional x64 Edition.

Переключение интерфейса пользователя

Для ControlCenter3 можно выбрать современный или классический интерфейс пользователя.

- 1 Для включения интерфейса пользователя щелкните кнопку **Конфигурация** и выберите **НАСТРОЙКА**, а затем - **ВЫБОР ОФОРМЛЕНИЯ**.
- 2 Из диалогового окна **ВЫБОР ОФОРМЛЕНИЯ** можно выбрать нужный вам интерфейс пользователя.

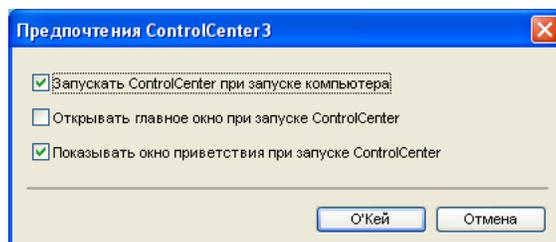


Выключение функции автозагрузки

После запуска ControlCenter3 из меню "Пуск" на панели задач появится значок. Окно ControlCenter3 можно открыть, два раза щелкая значок .

Если вы не хотите, чтобы ControlCenter3 запускался автоматически каждый раз при включении компьютера,

- 1 щелкните правой клавишей мыши значок ControlCenter3 на панели задач  и выберите **Предпочтения**.
Появляется окно параметров ControlCenter3.
- 2 Уберите флажок с **Запускать ControlCenter при запуске компьютера**.
- 3 Щелкните **ОК** для закрытия окна.



СКАНИРОВАНИЕ

Имеется четыре опции сканирования: **Сканировать в изображение**, **Сканировать в OCR**, **Сканировать в электронную почту** и **Сканировать в файл**.

■ Изображение (Умолчание: Microsoft® Paint)

Позволяет сканировать страницу непосредственно в любое приложение просмотра/редактирования графики. Можно выбрать целевую программу, например Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® PhotoShop® или любую программу для редактирования изображений, установленную на вашем компьютере.

■ OCR (Умолчание: Microsoft® NotePad)

Позволяет сканировать страницу или документ, автоматически запускать программу оптического распознавания текста и вводить текст (не графическое изображение) в текстовый редактор. Можно выбрать целевой текстовый редактор, например Microsoft® NotePad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® или любой текстовый редактор, установленный на вашем компьютере.

■ Электронная почта (Умолчание: ваша почтовая программа по умолчанию)

Позволяет сканировать страницу или документ непосредственно в почтовую программу в виде стандартного вложения. Для вложенного файла можно выбрать тип файла и разрешение.

■ Файл

Позволяет сканировать непосредственно в дисковый файл. При необходимости можно изменить тип файла и целевую папку.

ControlCenter3 обеспечивает возможность конфигурировать аппаратную клавишу **Сканировать** на вашей машине и программную кнопку ControlCenter3 для каждой функции сканирования. Для настройки аппаратной клавиши **Сканировать** на вашей машине выберите вкладку **Кнопка устройства** в меню конфигурации для каждой из кнопок **СКАНЕР**. Для настройки программной кнопки в ControlCenter3 выберите вкладку **Программная кнопка** в меню конфигурации для каждой из кнопок **СКАНЕР**.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СКАНИРОВАНИЕ

Можно сконфигурировать название и настройки для каждой из этих кнопок для обеспечения соответствия вашим конкретным требованиям, для чего необходимо щелкнуть кнопку правой клавишей мыши и выполнить указания меню конфигурации.

Фотоцентр (только USB) (Отсутствует в MFC-3360C)

Существует три способа доступа к данным, сохраненным на карте памяти. Они все возможны только при подключении машины к компьютеру при помощи кабеля USB.

■ Открыть папку центра Фотоцентра

Позволяет просматривать файлы и папки на карте памяти. (См. *Использование кабеля USB* на стр. 100.)

■ Скопировать из центра Фотоцентра

Позволяет копировать файлы с карты памяти в определенную папку на вашем компьютере. Можно выбрать целевую папку.

■ Скопировать в приложение

Позволяет копировать файлы с карты памяти непосредственно в определенное приложение.

КОПИРОВАНИЕ

Позволяет использовать ПК и любой драйвер принтера для расширенных операций копирования. Можно отсканировать страницу на машине и печатать копии, используя любую из характеристик драйвера принтера машины, или можно направить результат копирования на любой установленный на ПК стандартный драйвер принтера, включая сетевые принтеры.

Можно сконфигурировать предпочтительные настройки для максимум четырех кнопок.

PC-FAX (только модели MFC)

Эти клавиши предназначены для отправки или приема факсов с использованием приложения PC-FAX Brother.

■ Отправить

Позволяет сканировать страницу или документ и автоматически отправлять изображение в виде факса с ПК, используя программное обеспечение PC-FAX Brother. (См. *Отправка факсов через PC-FAX* на стр. 82.)

■ Получить (Отсутствует в MFC-240C и MFC-3360C)

При щелчке этой кнопки программное обеспечение приема факсов через PC-FAX подключается и ваш компьютер начинает прием факсимильных данных с вашей машины Brother. После подключения опции PC-FAX имя значка меняется на **Просмотреть полученный**, которое при щелчке открывает программу просмотра PC-FAX и отображает полученные факсы. Перед использованием функции приема факсов через PC-FAX необходимо выбрать опцию “Прием факсов через PC-FAX” из меню панели управления на машине Brother. (См. *Прием факсов через PC-FAX (Отсутствует в MFC-240C и MFC-3360C)* на стр. 95.)

■ Адресная книга

Позволяет открывать адресную книгу программы PC-FAX Brother. (См. *Адресная книга Brother* на стр. 88.)

■ Настройка

Позволяет конфигурировать параметры отправки факсов через PC-FAX. (См. *Настройка отправки* на стр. 83.)

ПАРАМЕТРЫ УСТРОЙСТВА

Можно сконфигурировать параметры машины или проверить уровень чернил.

■ Дистанционная настройка (Отсутствует в моделях DCP и MFC-240C)

Позволяет открывать программу “Удаленная настройка”. (См. *Удаленная настройка* на стр. 80.)

■ Быстрый набор (Отсутствует в моделях DCP и MFC-240C)

Позволяет открывать окно задания быстрого набора программы “Удаленная настройка”. (См. *Удаленная настройка* на стр. 80.)

■ Уровень чернил

Позволяет проверять состояние чернил.

■ Руководство пользователя

Позволяет обратиться к Руководству по использованию программного обеспечения и Руководству пользователя по работе в сети.

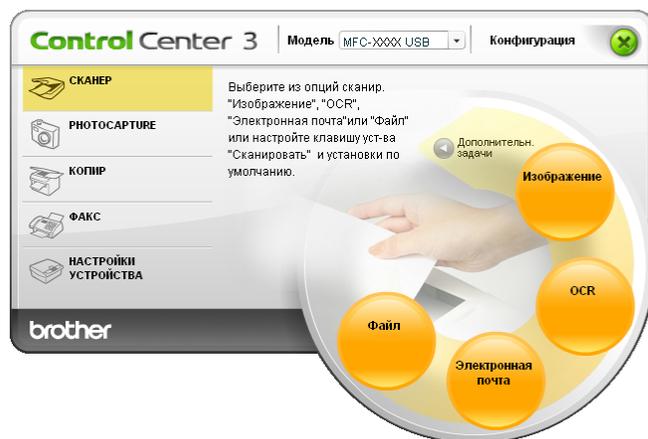
СКАНИРОВАНИЕ

Имеется четыре опции сканирования: **Сканировать в изображение**, **Сканировать в OCR**, **Сканировать в электронную почту** и **Сканировать в файл**.

Примечание

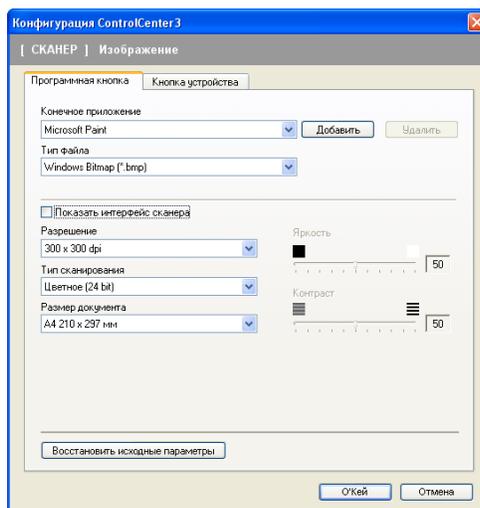
Клавишу **Сканировать** машины можно сконфигурировать для каждой кнопки ControlCenter3 во вкладке **Кнопка устройства**.

3



Изображение (например: Microsoft® Paint)

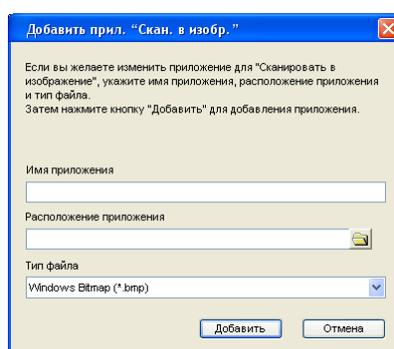
Функция **Сканировать в изображение** позволяет сканировать изображение непосредственно в графическое приложение для редактирования изображения. Для изменения параметров по умолчанию щелкните правой клавишей мыши кнопку **Изображение**, щелкните **Конфигурация ControlCenter** и щелкните вкладку **Программная кнопка**.



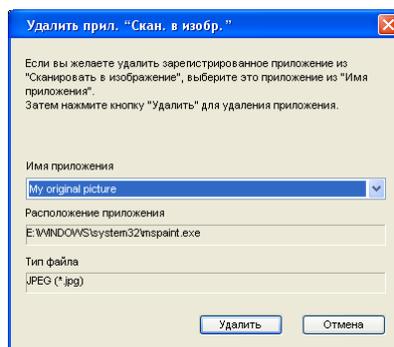
Если вы хотите отсканировать, а затем подрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок на окошко **Показать интерфейс сканера**.

При необходимости измените другие параметры.

Для изменение целевого приложения щелкните раскрывающийся перечень **Конечное приложение** и выберите нужное вам приложение. К этому перечню можно добавить приложение, для чего необходимо щелкнуть кнопку **Добавить**.



Введите **Имя приложения** (до 30 знаков) и **Расположение приложения**. Местоположение приложения можно также найти, щелкая значок . Выберите **Тип файла** из раскрывающегося перечня.



Добавленное вами приложение можно удалить, щелкая кнопку **Удалить** во вкладке **Программная кнопка**.



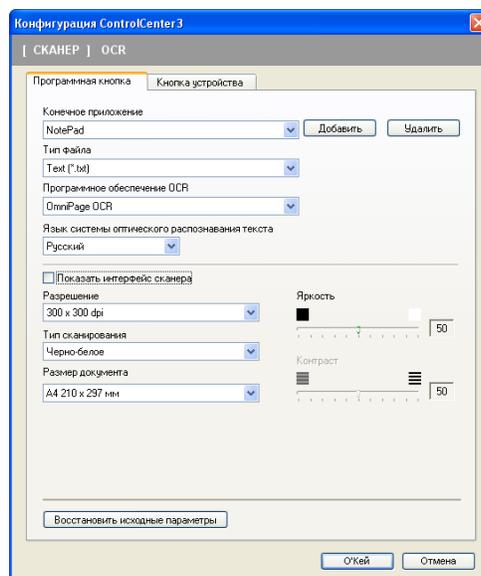
Примечание

Эта функция также работает в "Сканировать и отправить" и "Сканировать и распознать". В зависимости от функции это окно можно быть другим.

Программа оптического распознавания текста (Текстовый редактор)

Сканировать в OCR сканирует документ и преобразует его в текст. Этот текст можно редактировать при помощи любого текстового редактора.

Для настройки **Сканировать в OCR** щелкните правой клавишей мыши кнопку **OCR**, щелкните **Конфигурация ControlCenter** и щелкните вкладку **Программная кнопка**.



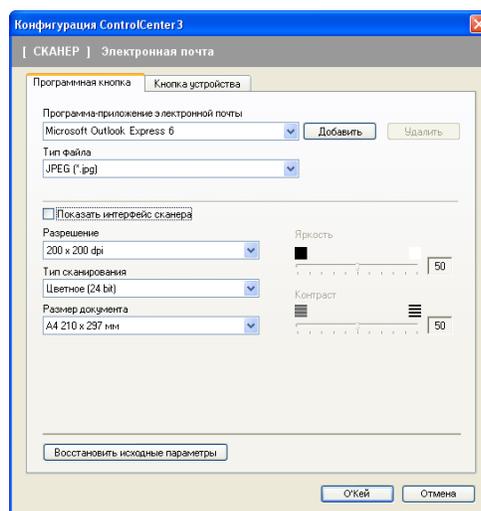
Для изменения текстового редактора выберите необходимый текстовый редактор из раскрывающегося перечня **Конечное приложение**. К этому перечню можно добавить приложение, для чего необходимо щелкнуть кнопку **Добавить**. Для удаления приложения щелкните кнопку **Удалить** во вкладке **Программная кнопка**.

Если вы хотите отсканировать, а затем подрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок на окошко **Показать интерфейс сканера**.

Можно также сконфигурировать другие параметры для **Сканировать в OCR**.

Электронная почта

Сканировать в электронную почту позволяет сканировать документ в почтовую программу по умолчанию, чтобы отсканированную работу можно было отправить в виде вложения. Для изменения почтовой программы или типа вложенного файла по умолчанию щелкните правой клавишей мыши кнопку **Электронная почта**, щелкните **Конфигурация ControlCenter** и щелкните вкладку **Программная кнопка**.



Для изменения почтовой программы выберите необходимую вам почтовую программу из раскрывающегося перечня **Программа-приложение электронной почты**. К этому перечню можно добавить приложение, для чего необходимо щелкнуть кнопку **Добавить**¹. Для удаления приложения щелкните кнопку **Удалить**.

¹ При первом запуске ControlCenter3 в раскрывающемся перечне появится перечень по умолчанию совместимых почтовых программ. В случае проблем при использовании пользовательской программы с ControlCenter3 необходимо выбрать программу из этого перечня.

Можно также изменить другие параметры, используемые для создания вложенных файлов.

Если вы хотите отсканировать, а затем подрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок на окошко **Показать интерфейс сканера**.

Поддерживаемые типы файлов

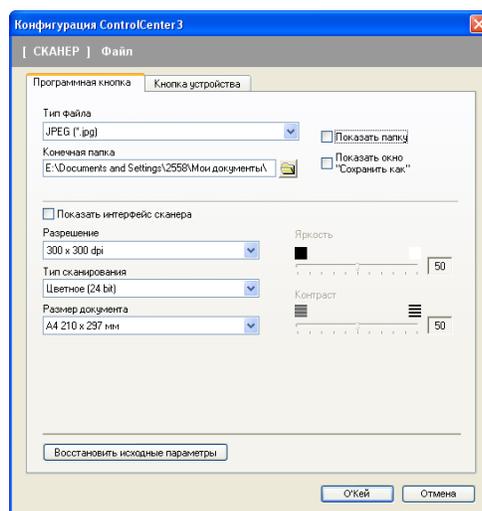
Для сохранения в папке можно сделать выбор из следующего перечня типов файлов.

Выберите из раскрывающегося перечня тип файла, в котором вы желаете сохранить отсканированные изображения.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF – Несжатый (*.tif)
- TIFF – Сжатый (*.tif)
- TIFF многостраничный – Несжатый (*.tif)
- TIFF многостраничный – Сжатый (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Файл

Кнопка **Сканировать в файл** позволяет сканировать изображение в папку на жестком диске в одном из типов файлов, представленных в перечне вкладываемых файлов. Для настройки типа файла и папки щелкните правой клавишей мыши кнопку **Файл**, щелкните **Конфигурация ControlCenter** и щелкните вкладку **Программная кнопка**.



Выберите тип файла для сохраненного изображения из раскрывающегося перечня **Тип файла**. Файл можно сохранить в папку по умолчанию, показанной в **Конечная папка**, или выбрать другую папку, щелкая значок .

Для показа, где сохраняется отсканированное изображение по завершении сканирования, установите флажок на окно **Показать папку**. Для того, чтобы указывать расположение отсканированного изображения каждый раз при сканировании, установите флажок на окно **Показать окно "Сохранить как"**.

Если вы хотите отсканировать, а затем подрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок на окошко **Показать интерфейс сканера**.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СКАНИРОВАНИЕ

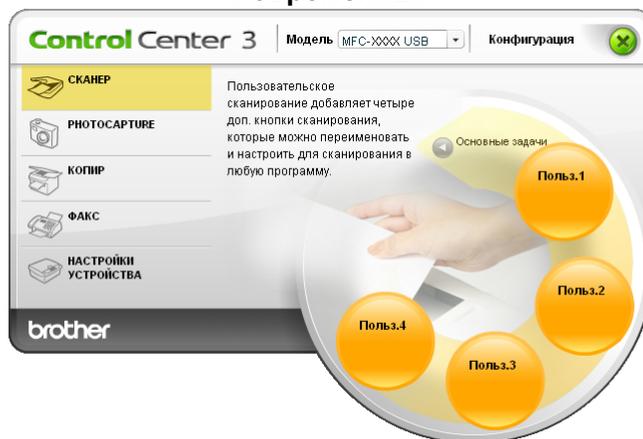
Опция **Пользовательское сканирование** позволяет создавать свои опции сканирования.

При использовании современного интерфейса пользователя щелкните **Польз..**

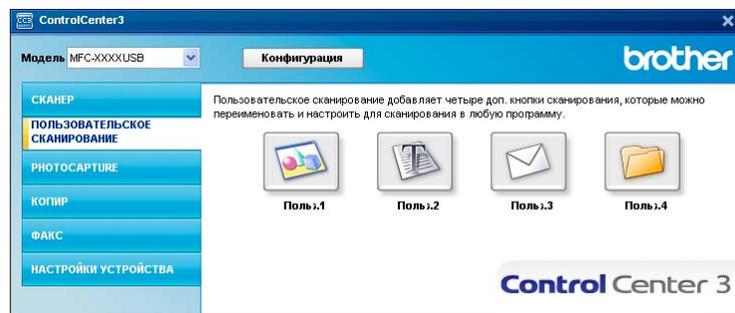
Для персонализации кнопки щелкните правой клавишей мыши соответствующую кнопку и щелкните **Конфигурация ControlCenter**. Имеется четыре опции: **Сканировать в изображение**, **Сканировать в OCR**, **Сканировать в электронную почту** и **Сканировать в файл**.

3

Современный



Классический



Персонализация определенной пользователем кнопки

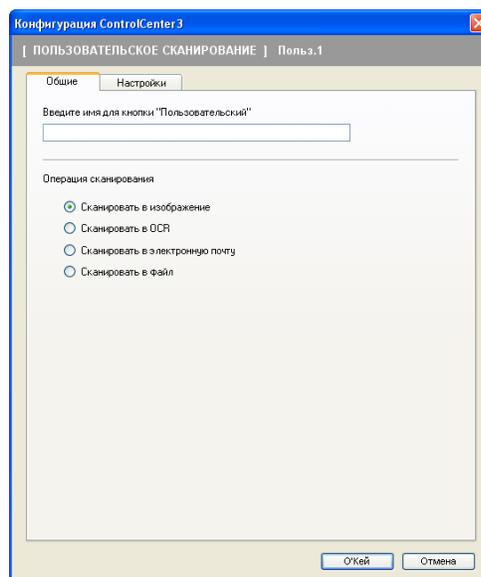
Для персонализации кнопки щелкните эту кнопку правой клавишей мыши, затем щелкните кнопку **Конфигурация ControlCenter** для открытия окна конфигурации.

Сканировать и обработать

■ Вкладка **Общие**

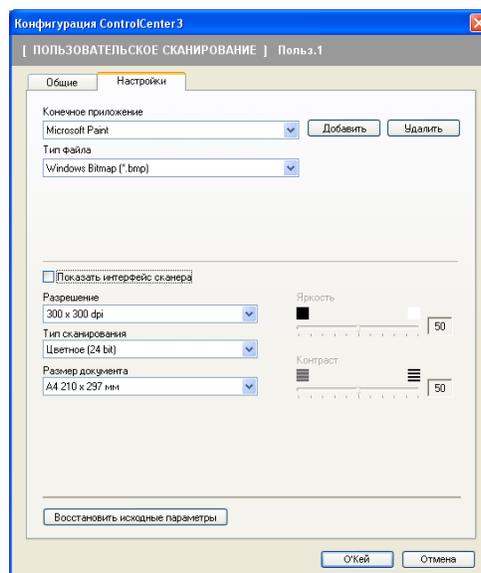
Для создания имени кнопки введите имя в текстовое поле **Введите имя для кнопки** "Пользовательский" (до 30 знаков).

Выберите тип сканирования из поля **Операция сканирования**.



■ Вкладка **Настройки**

Выберите параметры **Конечное приложение**, **Тип файла**, **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Размер документа**, **Показать интерфейс сканера**, **Яркость** и **Контраст**.

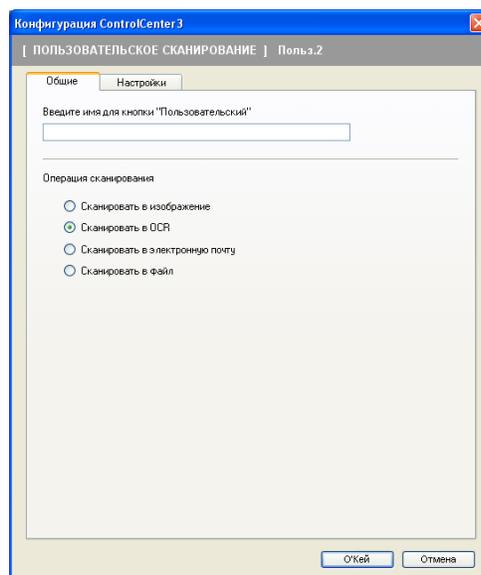


Сканировать и распознать

■ Вкладка **Общие**

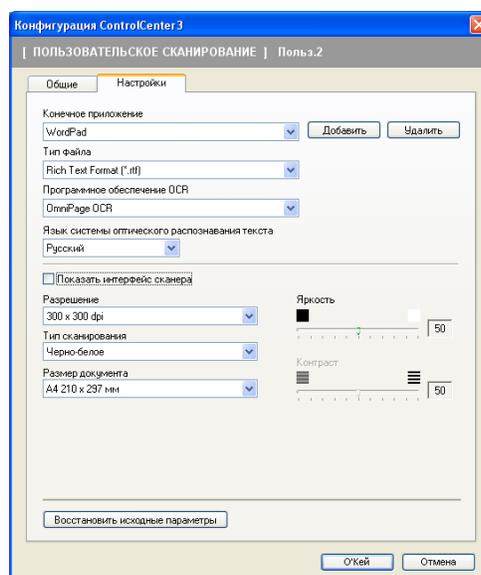
Для создания имени кнопки введите имя в текстовое поле **Введите имя для кнопки "Пользовательский"** (до 30 знаков).

Выберите тип сканирования из поля **Операция сканирования**.



■ Вкладка **Настройки**

Выберите параметры **Конечное приложение**, **Тип файла**, **Программное обеспечение OCR**, **Язык системы оптического распознавания текста**, **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Размер документа**, **Показать интерфейс сканера**, **Яркость** и **Контраст**.

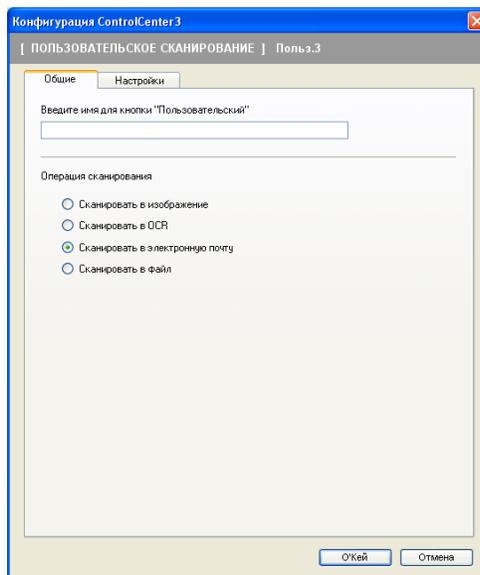


Сканировать и отправить

■ Вкладка **Общие**

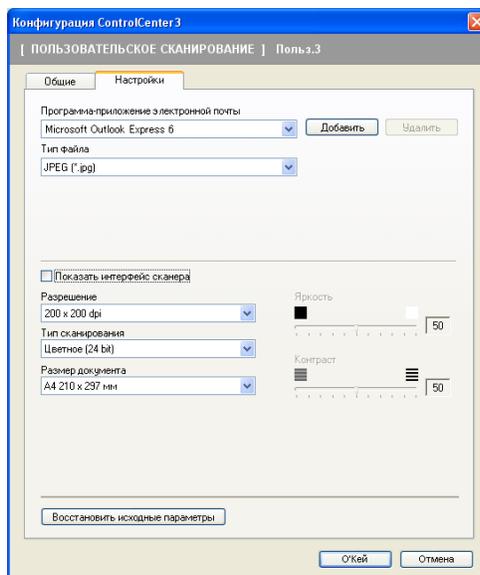
Для создания имени кнопки введите имя в текстовое поле **Введите имя для кнопки "Пользовательский"** (до 30 знаков).

Выберите тип сканирования из поля **Операция сканирования**.



■ Вкладка **Настройки**

Выберите параметры **Программа-приложение электронной почты**, **Тип файла**, **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Размер документа**, **Показать интерфейс сканера**, **Яркость** и **Контраст**.

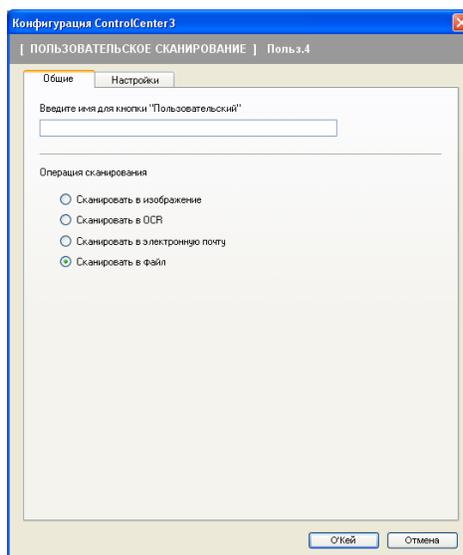


Сканировать и сохранить

■ Вкладка **Общие**

Для создания имени кнопки введите имя в текстовое поле **Введите имя для кнопки "Пользовательский"** (до 30 знаков).

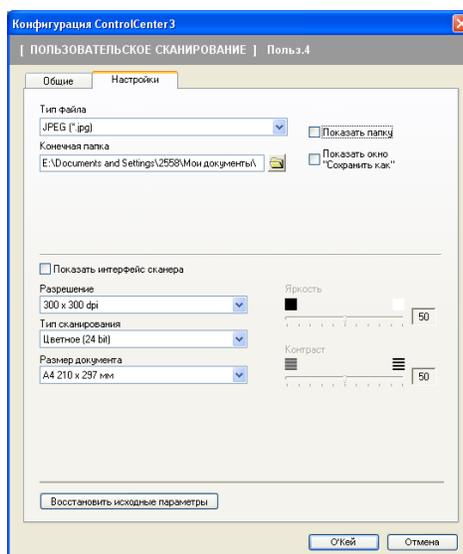
Выберите тип сканирования из поля **Операция сканирования**.



■ Вкладка **Настройки**

Выберите формат файла из раскрывающегося перечня **Тип файла**. Сохраните файл в папке по умолчанию, показанной в окне **Конечная папка**, или выберите другую папку, щелкая значок . Установите флажок на **Показать папку** для отображения места сохранения отсканированного изображения после сканирования. Установите флажок на **Показать окно "Сохранить как"** для указания расположения отсканированного отображения после каждого сканирования.

Выберите параметры **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Размер документа**, **Показать интерфейс сканера**, **Яркость** и **Контраст**.



Фотоцентр (только USB) (Отсутствует в MFC-3360C)

Эти кнопки могут использоваться для открытия или копирования файлов и папок с карты памяти, установленной в машине.



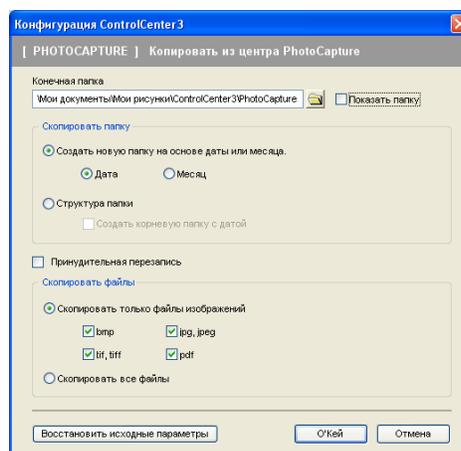
3

Открыть папку Фотоцентра

Кнопка **Открыть папку центра PhotoCapture** запускает Windows® Explorer и отображает файлы и папки на карте памяти.

Копировать из Фотоцентра

Кнопка **Скопировать из центра PhotoCapture** позволяет копировать файлы на карте памяти в папку на жестком диске вашего компьютера. Для изменения целевой папки или другого параметра щелкните эту кнопку правой клавишей мыши, щелкните **Конфигурация ControlCenter** и выберите нужный вам параметр для копирования файлов.



Задание папки для копирования

■ Создать новую папку на основе даты или месяца

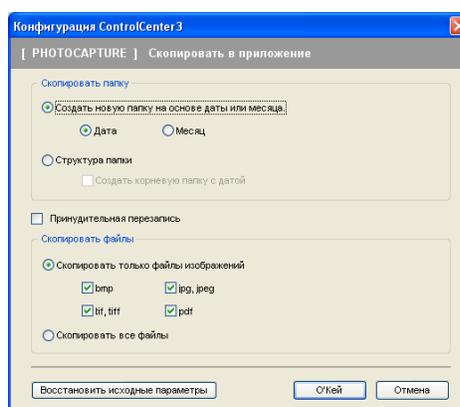
Настройка по умолчанию - **Дата**. Папка создается с названием, определяемым датой создания исходного файла. Затем файл сохраняется в этой папке. Например, файл, созданный на карте памяти 08 октября 2006 года, будет сохранен в папке с названием 08102006.

■ Структура папки

Копия сохраняется с использованием такой же структуры папок, что и изначальная, новые папки не создаются. При установке флажка на **Создать корневую папку с датой** создается папка исходя из текущей даты. Тогда копия сохраняется в этой папке.

Копировать в приложение

Кнопка **Скопировать в приложение** позволяет открывать файлы из определенного приложения после копирования в папку этого приложения. Для изменения параметров папки щелкните эту кнопку правой клавишей мыши и выберите нужный вам параметр для копирования файлов.



Задание папки для копирования

■ Создать новую папку на основе даты или месяца

Настройка по умолчанию - **Дата**. Папка для копирования создается с названием, определяемым датой создания исходного файла. Тогда копия сохраняется в этой папке. Например, копия исходного файла, созданного 8 октября 2006 г., будет сохраняться в папке с названием 08102006.

■ Структура папки

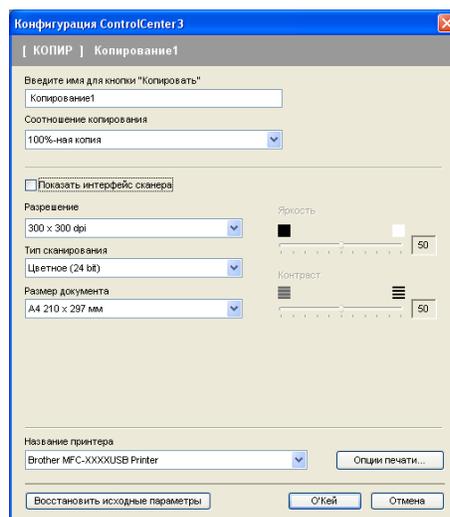
Копия сохраняется с использованием такой же структуры папок, что и изначальная, новые папки не создаются. При установке флажка на **Создать корневую папку с датой** создается папка исходя из текущей даты. Тогда копия сохраняется в этой папке.

КОПИРОВАНИЕ

Кнопки с **Копирование1** по **Копирование4** могут персонализироваться для обеспечения возможности использования дополнительных функций копирования, например, печать N в 1.



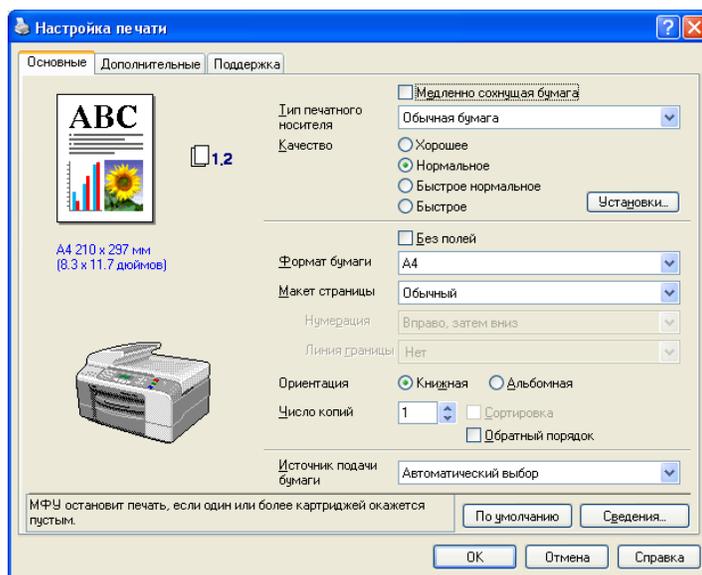
Для использования кнопок **Копирование** сконфигурируйте драйвер принтера, щелкая эту кнопку правой клавишей мыши и выбирая **Конфигурация ControlCenter**.



Введите в текстовое поле **Введите имя для кнопки "Копировать"** имя (до 30 знаков) и выберите **Соотношение копирования**.

Выберите параметры **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Размер документа**, **Показать интерфейс сканера**, **Яркость** и **Контраст** для использования.

Перед завершением настройки кнопки **Копирование** задайте **Название принтера** и щелкните кнопку **Опции печати** для отображения параметров драйвера принтера.

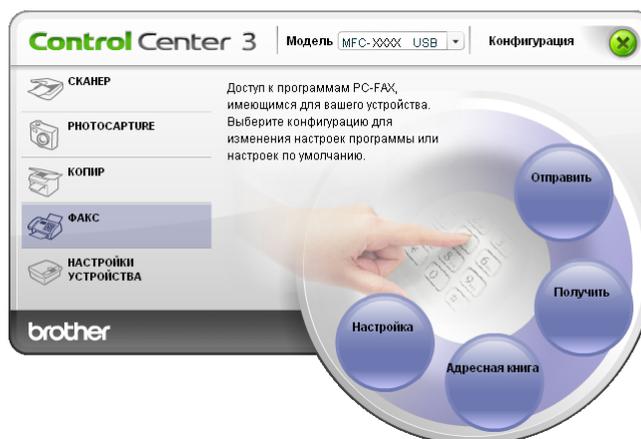


Примечание

- Для того, чтобы их можно было использовать, необходимо сконфигурировать каждую из кнопок копирования.
- Экран **Опции печати** будет разным в зависимости от выбранной вами модели принтера.

PC-FAX (только модели MFC)

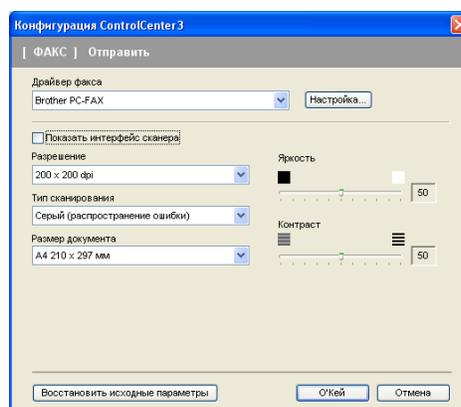
Опция PC-FAX позволяет отправлять и принимать факсы. Можно также сконфигурировать адресную книгу и изменить некоторые общие параметры машины.



Отправка

Кнопка **Отправить** позволяет сканировать документ и автоматически отправлять изображение в виде факса с ПК при помощи программы PC-FAX Brother. (См. *Отправка факсов через PC-FAX* на стр. 82.)

Для изменения параметров **Отправить** щелкните правой клавишей мыши кнопку **Отправить** и щелкните **Конфигурация ControlCenter**. Можно изменить настройки **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Размер документа**, **Показать интерфейс сканера**, **Яркость** и **Контраст**.

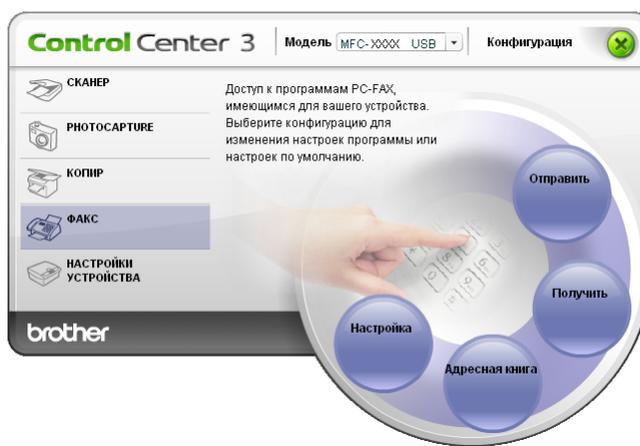


Прием/Просмотреть принятые (Отсутствует в MFC-240C и MFC-3360C)

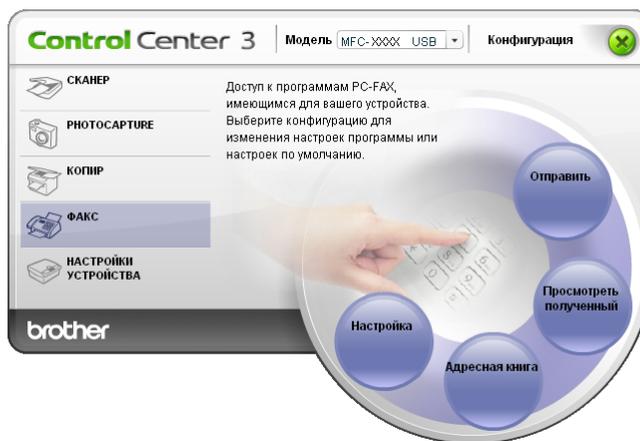
Программа приема факсов через PC-FAX Brother позволяет просматривать и сохранять факсы на ПК. Она устанавливается автоматически при установке MFL-Pro Suite.

При щелчке кнопки **Получить** функция приема программы PC-FAX подключается и начинает принимать факсимильные данные от вашей машины Brother. Перед использованием функции приема программы PC-FAX необходимо выбрать опцию приема PC-FAX из меню панели управления машины Brother. (См. *Запуск программы приема факсов через PC-FAX на ПК* на стр. 97.)

Для настройки функции приема программы PC-FAX см. *Настройка ПК* на стр. 97.



При работе программы приема факсов через PC-FAX программу просмотра можно открыть кнопкой **Просмотреть полученный**. (PaperPort® SE)

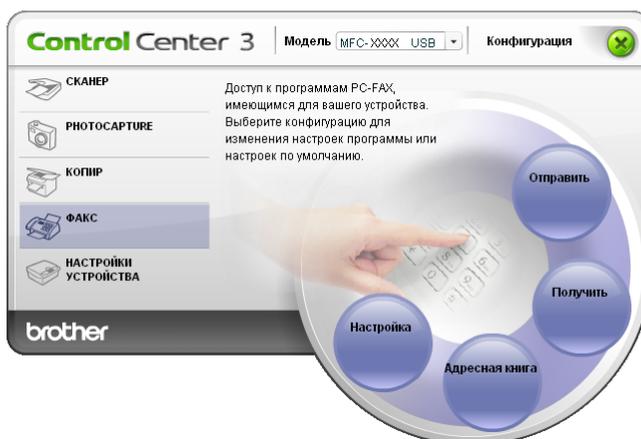


Примечание

Программу приема факсов через PC-FAX можно также подключить из меню “Пуск”. (См. *Запуск программы приема факсов через PC-FAX на ПК* на стр. 97.)

Адресная книга

Кнопка **Адресная книга** позволяет добавлять, исправлять или стирать контакты из адресной книги. Для редактирования этой кнопки щелкните кнопку **Адресная книга** для открытия диалогового окна. (См. *Адресная книга Brother* на стр. 88.)



Настройка

Щелкая кнопку **Настройка**, можно сконфигурировать настройки пользователя, используемые приложением PC-FAX.

(См. *Настройка сведений о пользователе* на стр. 82.)

ПАРАМЕТРЫ УСТРОЙСТВА

Опция **Настройки Устройства** позволяет сконфигурировать параметры машины или проверить уровень чернил.



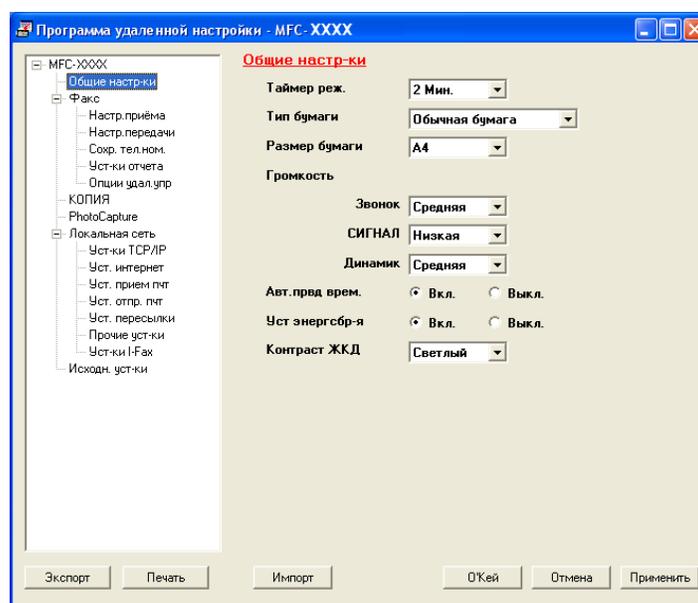
Удаленная настройка (Отсутствует в моделях DCP и MFC-240C)

Кнопка **Дистанционная настройка** позволяет открывать окно программы “Удаленная настройка” для настройки меню параметров машины.



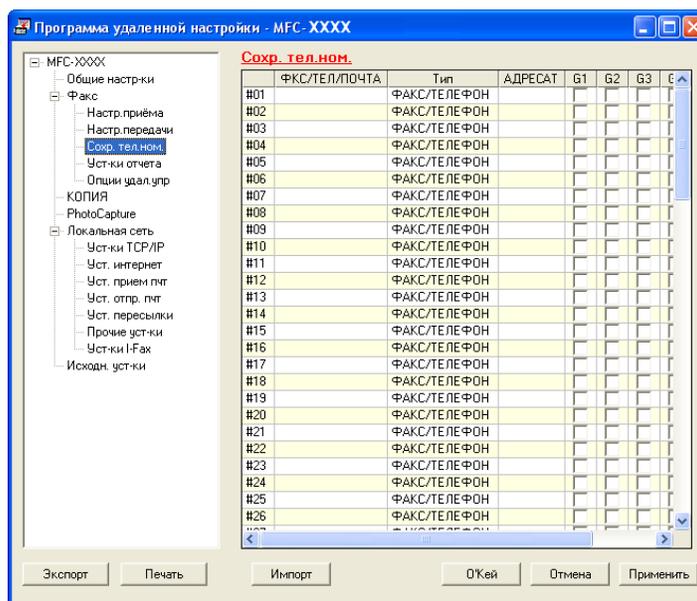
Примечание

Более подробно см. *Удаленная настройка* на стр. 80.



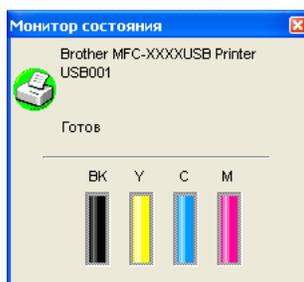
Быстрый-набор (Отсутствует в моделях DCP и MFC-240C)

Кнопка **Быстрый набор** позволяет открывать окно **Сохранение номеров быстрого набора** в программе “Удаленная настройка”. Можно легко записать или изменить номера для быстрого набора с компьютера.



Уровень чернил

Кнопка **Уровень чернил** открывает окно **Монитор состояния**, в котором отображается уровень чернил в каждом картридже.



Руководство пользователя

Кнопка **Руководство пользователя** позволяет обратиться к Руководству по использованию программного обеспечения и Руководству пользователя по работе в сети в формате HTML.

Сетевое сканирование (для моделей со встроенной сетевой поддержкой)

Для использования машины в качестве сетевого сканера машина должна быть сконфигурирована с TCP/IP-адресом. Настройки адреса можно выполнять и менять с панели управления (см. *Панель управления в Руководстве пользователя по работе в сети*) или при помощи программного обеспечения BRAdmin Professional. Если машина устанавливалась по инструкциям для пользователя по работе в сети, приведенным в Руководстве по быстрой установке, машина уже должна быть сконфигурирована для вашей сети.



Примечание

- Для сетевого сканирования к машине в сети может быть подключено максимум 25 пользователей. Например, если одновременно пытаются подключиться 30 пользователей, 5 из этих пользователей не будут показаны на ЖКД.
- Если ваш компьютер защищен брандмауэром и не может выполнять сканирование, может потребоваться сконфигурировать параметры брандмауэра для разрешения связи через порт 137 и 54925. Для получения более подробной информации посетите Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

Перед использованием сетевого сканирования

Сетевая лицензия

Данный продукт включает лицензию ПК, предусматривающую до 2 пользователей.

Эта лицензия поддерживает инсталляцию MFL-Pro Software Suite, включая ScanSoft® PaperPort® SE на до 2 ПК в сети.

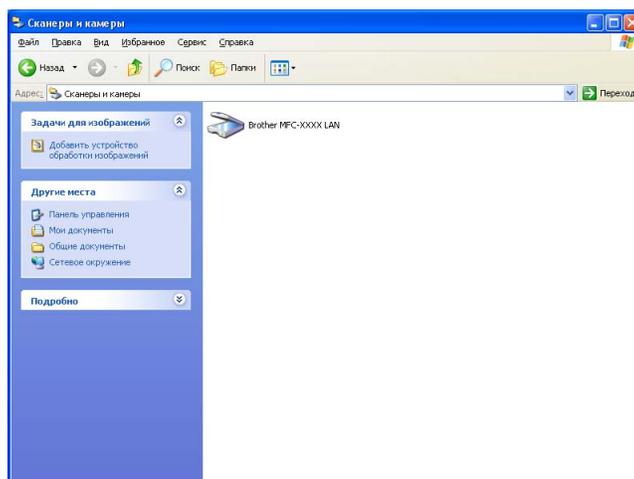
Если вы желаете использовать более 2 ПК с установленной программой ScanSoft® PaperPort® SE, приобретайте NL-5 Brother, пакет лицензионного соглашения на несколько ПК для еще 5 пользователей. Для приобретения пакета NL-5 обращайтесь к дилеру Brother.

Настройка сетевого сканирования

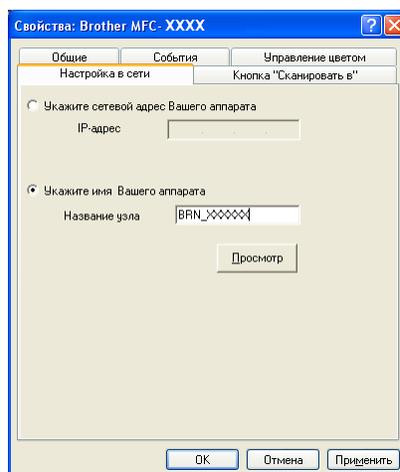
Если вы используете машину, отличную от той, которая была изначально зарегистрирована в вашем ПК при инсталляции MFL-Pro Suite (см. *Руководство по быстрой установке*), выполните следующие операции.

- 1 Для Windows® XP щелкните кнопку **пуск**, **Панель управления**, **Принтеры и другое оборудование**, затем - **Сканеры и камеры** (или **Панель управления**, **Сканеры и камеры**).

Для Windows® 98/Me/2000 щелкните кнопку **пуск**, **Панель управления**, затем - **Сканеры и камеры**.



- 2 Щелкните правой клавишей мыши значок "Сканер" и выберите **Свойства**. Будет представлено диалоговое окно свойств сетевого сканера.
- 3 Щелкните вкладку **Настройка в сети** и выберите соответствующий метод подключения.

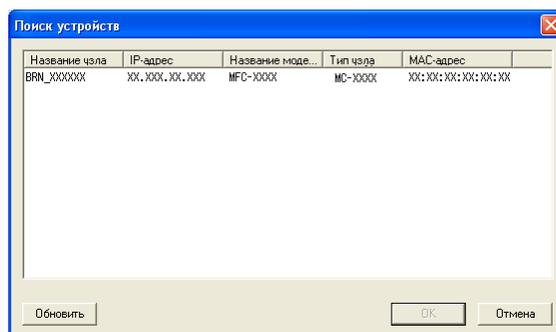


Укажите сетевой адрес Вашего аппарата

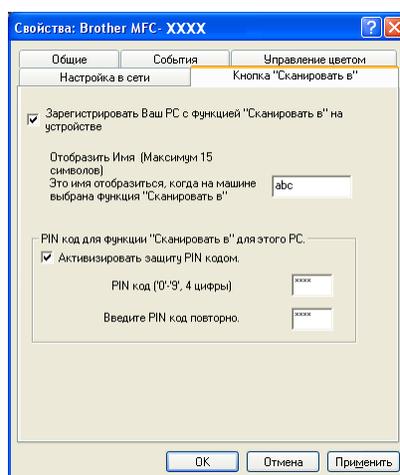
Введите IP-адрес машины в **IP-адрес** и щелкните **Применить**.

Укажите имя Вашего аппарата

- 1 Введите имя узла машины в **Название узла** или щелкните **Просмотр** и выберите устройство, которое вы желаете использовать.
- 2 Щелкните **Применить**.



- 4 Щелкните вкладку **Кнопка "Сканировать в"** и введите имя своего ПК в поле **Отобразить Имя**. На ЖКД машины отображается вводимое вами имя. Настройка по умолчанию – имя вашего ПК. Можно ввести любое имя.



- 5 Если вы не хотите получать нежелательные документы, введите ПИН-код из 4 цифр в поле **PIN код** и **Введите PIN код повторно**. Для отправки данных на ПК, защищенный ПИН-кодом, до того, как документ может быть отсканирован и отправлен на машину, на ЖКД дается подсказка ввести ПИН-код. (См. *Использование клавиши "Сканирование"* на стр. 77.)

Использование клавиши “Сканирование”



Примечание

При использовании клавиши **Сканирование** с подключением USB см. *Использование клавиши “Сканирование” (при использовании кабеля USB)* на стр. 38.

Сканировать и отправить (ПК)

При выборе “Сканировать и отправить” (ПК) документ будет сканироваться и отправляться непосредственно на ПК, который вы определили в сети. Программа ControlCenter3 запустит почтовую программу по умолчанию на выбранном ПК. Можно отсканировать и отправить черно-белый или цветной документ с ПК как вложение.

Можно изменить конфигурацию  (**Сканирование**). (См. *Электронная почта* на стр. 58.)

- 1 Вставьте документ.
- 2 Нажмите клавишу  (**Сканирование**).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора Scan to E-mail (Скан. в e-mail).
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите ▲ или ▼ для выбора ПК-получателя, который вы желаете использовать для отправки документа по электронной почте.
Нажмите **ОК**.
Если на ЖКД появляется запрос ввести ПИН-код, введите ПИН-код из 4 цифр для ПК-получателя на панели управления.
Нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите **Ч/б Старт** или **Цвет Старт**.
Машина начнет процесс сканирования.

Сканировать и обработать

При выборе “Сканировать и обработать” документ будет сканироваться и отправляться непосредственно на ПК, который вы определили в сети. Программа ControlCenter3 запустит графическое приложение по умолчанию на выбранном ПК. Можно изменить конфигурацию **Сканирование**. (См. *Изображение (например: Microsoft® Paint)* на стр. 55.)

- 1 Вставьте документ.
- 2 Нажмите клавишу  (**Сканирование**).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора Scan to Image (Скан. и редактр).
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите ▲ или ▼ для выбора ПК, на который должна выполняться отправка.
Нажмите **ОК**.
Если на ЖКД появляется запрос ввести ПИН-код, введите ПИН-код из 4 цифр для ПК-получателя на панели управления.
Нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите **Ч/б Старт** или **Цвет Старт**.
Машина начнет процесс сканирования.

Сканировать и распознать

При выборе “Сканировать и распознать” документ будет сканироваться и отправляться непосредственно на ПК, который вы определили в сети. Программа ControlCenter3 запустит ScanSoft® PaperPort® с программой оптического распознавания текста и преобразует документ в текст, который можно просмотреть и отредактировать в текстовом редакторе на выбранном ПК. Можно изменить конфигурацию **Сканирование**. (См. *Программа оптического распознавания текста (Текстовый редактор)* на стр. 57.)

- 1 Вставьте документ.
- 2 Нажмите клавишу  (**Сканирование**).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора Scan to OCR (Скан. и распозн).
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите ▲ или ▼ для выбора ПК, на который должна выполняться отправка.
Нажмите **ОК**.
Если на ЖКД появляется запрос ввести ПИН-код, введите ПИН-код из 4 цифр для ПК-получателя на панели управления.
Нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите **Ч/б Старт** или **Цвет Старт**.
Машина начнет процесс сканирования.

Сканировать и сохранить

При выборе “Сканировать и сохранить” можно сканировать черно-белый или цветной документ и отправить его непосредственно на ПК, который вы выбрали в сети. Этот файл будет сохранен в папке и формате, которые вы сконфигурировали в ControlCenter3. Можно изменить конфигурацию **Сканирование**. (См. *Файл* на стр. 59.)

- 1 Вставьте документ.
- 2 Нажмите клавишу  (**Сканирование**).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора *Scan to File* (Скан. в файл).
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите ▲ или ▼ для выбора ПК, на который должна выполняться отправка.
Нажмите **ОК**.
Если на ЖКД появляется запрос ввести ПИН-код, введите ПИН-код из 4 цифр для ПК-получателя на панели управления.
Нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.
Машина начнет процесс сканирования.



Примечание

Если вы желаете, чтобы отсканированные данные были цветными, выберите цветное в типе сканирования во вкладке **Кнопка устройства** настройки ControlCenter3. Если вы желаете, чтобы отсканированные данные были черно-белыми, выберите “черно-белое” в типе сканирования во вкладке **Кнопка устройства** настройки ControlCenter3. (См. *СКАНИРОВАНИЕ* на стр. 55.)

Удаленная настройка

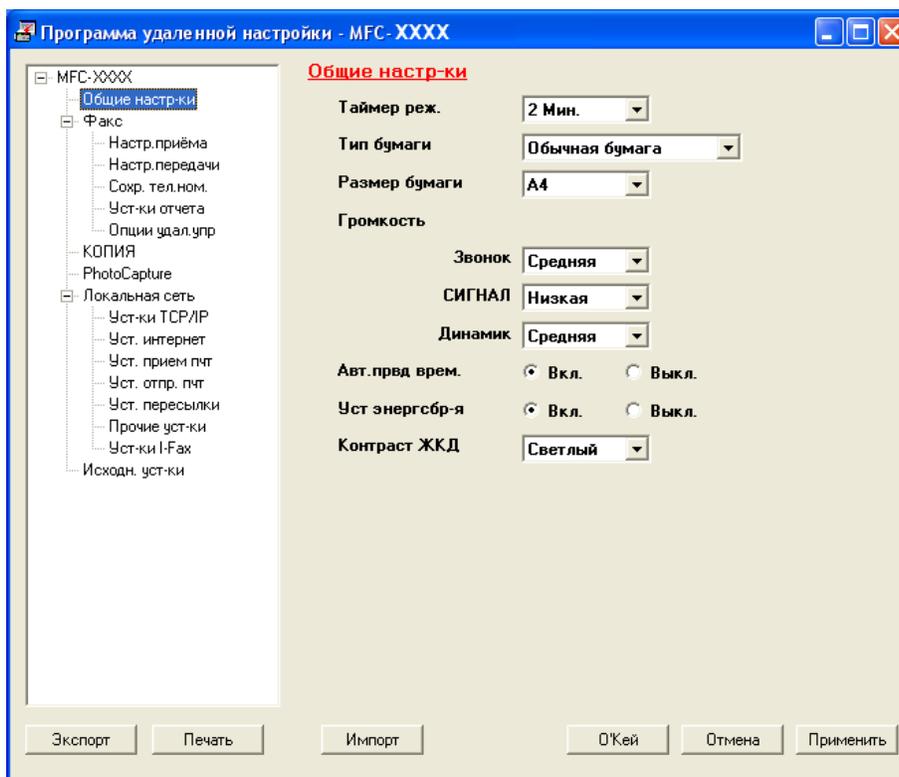
Программа “Удаленная настройка” позволяет конфигурировать большое число параметров машины из приложения Windows®. При запуске этого приложения параметры на вашей машине будут автоматически загружены в ПК и отображены на экране вашего компьютера. При изменении этих параметров их можно загрузить непосредственно в машину.

Щелкните кнопку **пуск**, **Программы**, **Brother**, **MFC-XXXX** и **Дистанционная настройка**.



Примечание

- При использовании MFC-5460CN или MFC-5860CN с сетевым подключением вас попросят ввести пароль. Пароль по умолчанию - "access".
- Для других моделей или при подключении при помощи USB пароль по умолчанию не требуется.



■ О'Кей

Позволяет запускать загрузку данных на машину и выходить из приложения “Удаленная настройка”. При отображении сообщения об ошибке снова введите правильные данные и щелкните **О'Кей**.

■ Отмена

Позволяет выходить из приложения “Удаленная настройка” без загрузки данных на машину.

■ Применить

Позволяет загружать данные на машину без выхода из приложения “Удаленная настройка”.

■ Печать

Позволяет распечатывать выбранные позиции на машине. Данные печатать невозможно до тех пор, пока они не будут загружены в машину. Щелкните **Применить** для загрузки новых данных в машину, а затем щелкните **Печать**.

■ Экспорт

Позволяет сохранить параметры текущей конфигурации в файле.

■ Импорт

Позволяет считывать параметры из файла.



Примечание

- Можно использовать кнопки **Экспорт** и **Импорт** для сохранения нескольких совокупностей параметров для вашей машины.
 - Для сохранения всех параметров выделите **MFC-XXXX** в верхней части перечня параметров и щелкните **Экспорт**.
 - Для сохранения отдельного параметра или группы параметров выделите каждый параметр или заголовок функции (например, для выбора всех параметров факса выделите **Факс**) из перечня параметров и щелкните **Экспорт**.
 - Если вы используете машину, отличную от той, которая была изначально зарегистрирована в вашем ПК при инсталляции MFL-Pro Suite (см. *Руководство по быстрой установке*), необходимо указать новую машину. Откройте свойства программы “Удаленная настройка” и выберите новую машину. Щелкните кнопку **пуск**, **Программы**, **Brother**, **MFC-XXXX**, и **Дистанционная настройка**.
 - Если ваш компьютер защищен брандмауэром и не может использовать **Дистанционная настройка**, может потребоваться сконфигурировать параметры брандмауэра для разрешения связи через порт 137. Для получения более подробной информации посетите Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).
-



Примечание

При использовании Windows® XP или Windows® 2000 Professional необходимо входить в систему с правами администратора.

Отправка факсов через PC-FAX

Функция PC-FAX Brother позволяет использовать компьютер для отправки любого файла приложения или файла документа в виде стандартного факса. Через PC-FAX можно отправить файл, созданный в любом приложении на вашем ПК. Можно даже приложить титульную страницу. Для этого необходимо только настроить получающие стороны как адресаты или группы в адресной книге PC-FAX или просто ввести адрес назначения или номер факса в интерфейс пользователя. Для быстрого нахождения того, кому необходимо отправить факс, можно использовать функцию поиска в адресной книге.

Функция PC-FAX Brother позволяет использовать ПК для отправки факса из любого приложения в пределах Windows. Программа PC-FAX имеет удобную адресную книгу, позволяющую быстро находить и вводить новые номера факса.

Для получения самой последней информации и обновлений функции PC-FAX Brother посетите сайт <http://solutions.brother.com>.



Примечание

- Программа PC-FAX может отправлять только черно-белые факсы.
- Если ваш компьютер защищен брандмауэром и не может использовать “Отправку факсов через PC-FAX”, может потребоваться сконфигурировать параметры брандмауэра для разрешения связи через порт 137. Для получения более подробной информации посетите Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

Настройка сведений о пользователе



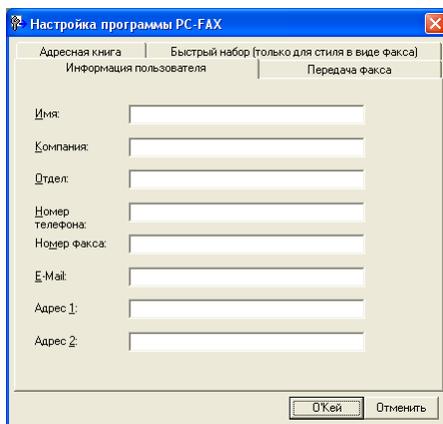
Примечание

Доступ к **Информация пользователя** из диалогового окна отправки факса можно получить,

щелкая значок  .

(См. *Отправка файла через PC-FAX с использованием интерфейса пользователя в стиле факса* на стр. 92.)

- Щелкните кнопку **пуск, Программы, Brother, MFC-XXXX** (где XXXX – название вашей модели), **PC-FAX отправка**, затем - **Настройка программы PC-FAX**.
Будет представлено диалоговое окно **Настройка программы PC-FAX**:



- Введите эту информацию для создания заголовка и титульной страницы факса.
- Щелкните **О'Кей** для сохранения **Информация пользователя**.

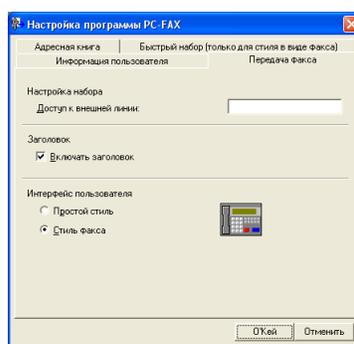


Примечание

При использовании Windows® 2000 и XP можно настроить **Информация пользователя** отдельно для каждого счета пользователя Windows®.

Настройка отправки

Из диалогового окна **Настройка программы PC-FAX** щелкните вкладку **Передача факса** для отображения представленного ниже экрана.



■ Доступ к внешней линии

Введите в него номер для выхода во внешнюю линию. Это иногда требуется местной офисной АТС (например, если для выхода во внешнюю линию из вашего офиса требуется набирать 9).

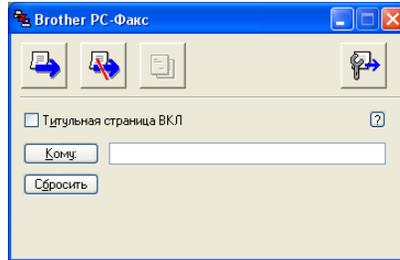
■ Включать заголовок

Для добавления заголовка в верхнюю часть страниц факса установите флажок на **Включать заголовок**.

■ Интерфейс пользователя

Выберите интерфейс пользователя из следующих двух: простой стиль или стиль факса.

Простой стиль



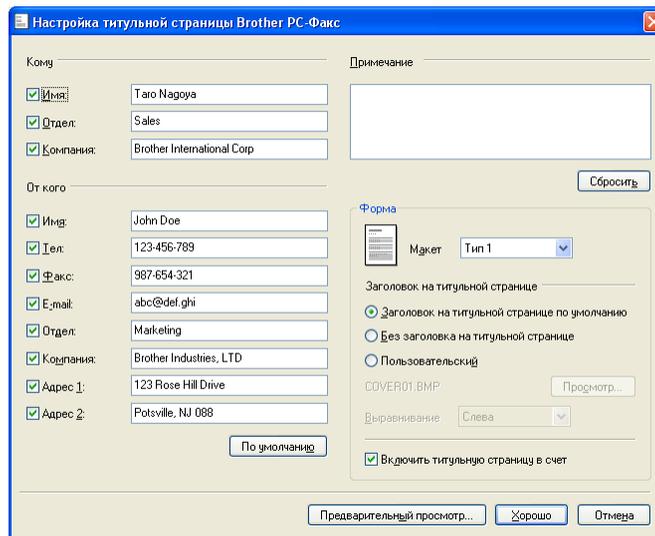
Стиль факса



Настройка титульной страницы

Из диалогового окна PC-FAX щелкните значок  для получения доступа к экрану настройки титульной страницы PC-FAX.

Будет представлено диалоговое окно **Настройка титульной страницы Brother PC-Факс**:



Ввод информации для титульной страницы



Примечание

При отправке факса более одному адресату информация об адресате не будет печататься на титульной странице.

■ Кому

Введите информацию об отправителе, которую вы желаете добавить к титульной странице.

■ От кого

Выберите информацию о получателе, которую вы желаете добавить к титульной странице.

■ Примечание

Введите комментарий, который вы желаете добавить к титульной странице.

■ Форма

Выберите формат титульной страницы, который вы желаете использовать.

■ Заголовок на титульной странице

В титульную страницу можно включить файл растрового изображения, например, логотип вашей компании.

Для выбора файла BMP используйте клавишу “Обзор”, а затем выберите стиль выравнивания.

■ Включить титульную страницу в счет

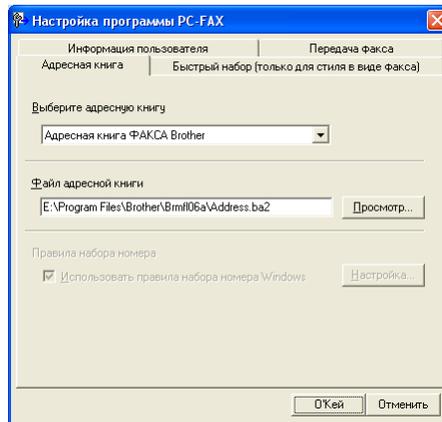
При установке флажка на **Включить титульную страницу в счет** титульная страница будет включена в нумерацию страниц. Если на **Включить титульную страницу в счет** флажок не устанавливается, титульная страница в нумерацию страниц включаться не будет.

Адресная книга

Если на вашем компьютере установлен Outlook или Outlook Express, в **Адресная книга** можно выбрать, какую адресную книгу использовать для отправки факсов через PC-FAX. Имеется три типа адресной книги: адресная книга Brother, Outlook или Outlook Express.

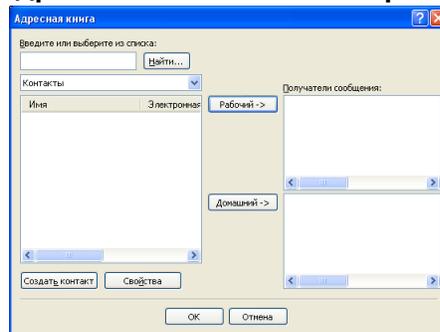
Для файла адресной книги необходимо ввести маршрут и имя файла базы данных, содержащего информацию адресной книги.

Щелкните кнопку **Просмотр** для выбора файла базы данных.



При использовании Outlook или Outlook Express можно использовать адресную книгу Outlook или Outlook Express, щелкая кнопку **Адресная книга** в диалоговом окне отправки факсов.

Адресная книга Outlook Express

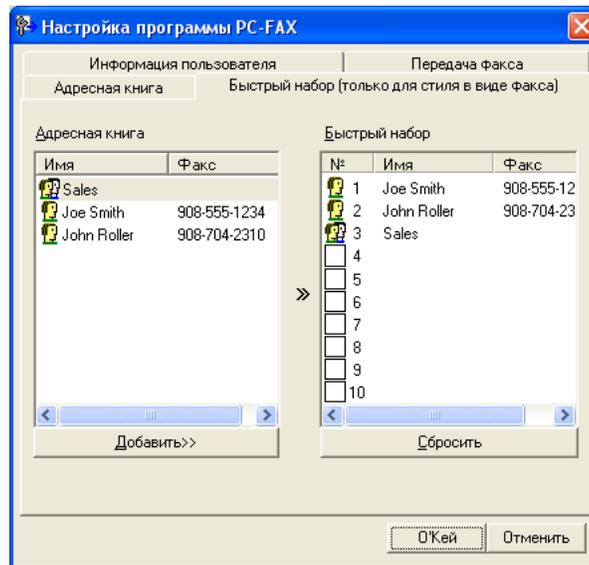


Примечание

- Для использования адресной книги Outlook необходимо выбрать Microsoft Outlook 2000, 2002 или 2003 в качестве почтовой программы по умолчанию.
- Если ваша адресная книга Outlook защищена паролем, перед использованием программы PC-FAX Brother необходимо запустить Outlook. Для получения большей информации посетите сайт <http://solutions.brother.com>.

Настройка быстрого набора

Из диалогового окна **Настройка программы PC-FAX** щелкните вкладку **Быстрый набор**. (Для использования этой функции необходимо выбрать интерфейс пользователя **Стиль факса**.)



Каждой из десяти кнопок **Быстрый набор** можно присвоить адресата или группу.

Присвоение адреса кнопке быстрого набора

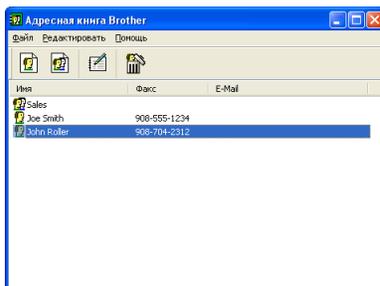
- 1 Щелкните кнопку **Быстрый набор**, которую вы хотите запрограммировать.
- 2 Щелкните адресата или группу, которую вы желаете сохранить на кнопке **Быстрый набор**.
- 3 Щелкните **Добавить>>**.

Стирание кнопки быстрого набора

- 1 Щелкните кнопку **Быстрый набор**, которую вы хотите стереть.
- 2 Щелкните **Сбросить**.

Адресная книга Brother

- Щелкните кнопку **пуск**, **Программы**, **Brother**, **MFC-XXXX** (где XXXX – название вашей модели), **PC-FAX отправка**, затем - **Адресная книга программы PC-FAX**.
Будет представлено диалоговое окно **Адресная книга Brother**:



Ввод адресата в адресную книгу

В диалоговом окне **Адресная книга Brother** можно добавлять, редактировать и стирать адресатов и группы.

- Для добавления адресата в диалоговом окне адресной книги щелкните значок . Будет представлено диалоговое окно **Ввод записей в адресную книгу Brother**:

Ввод записей в адресную книгу Brother

Имя:

Компания:

Отдел: Должность:

Адрес:

Город: Область/Район:

Почтовый индекс: Страна/Регион:

Рабочий телефон: Домашний телефон:

Факс: Мобильный телефон:

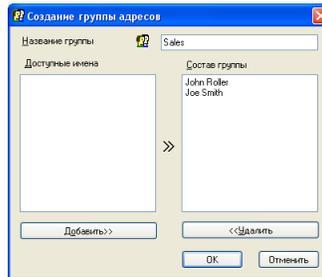
E-mail:

- В диалоговом окне записей в адресную книгу введите информацию об адресате. **Имя** - обязательное поле. Щелкните **ОК** для сохранения информации.

Настройка группы для рассылки

Для отправки одного факса по PC-FAX нескольким адресатам одновременно можно создать группу.

- 1 Для создания группы в диалоговом окне **Адресная книга Brother** щелкните значок . Будет представлено диалоговое окно **Создание группы адресов**:



- 2 Введите название новой группы в поле **Название группы**.
- 3 В окне **Доступные имена** выберите каждого адресата, включаемого в группу, а затем щелкните **Добавить>>**.
Добавленные в группу адресаты появляются в окне **Состав группы**.
- 4 После добавления всех адресатов, которых вы хотели добавить, щелкните **ОК**.



Примечание

В одной группе может быть до 50 адресатов.

Редактирование сведений об адресате

- 1 Выберите адресата или группу, которую вы желаете отредактировать.
- 2 Щелкните значок редактирования .
- 3 Измените сведения об адресате или группе.
- 4 Щелкните **ОК**.

Стирание адресата или группы

- 1 Выберите адресата или группу, которую вы желаете стереть.
- 2 Щелкните значок стирания .
- 3 При появлении диалогового окна подтверждения щелкните **ОК**.

Экспорт адресной книги

Всю адресную книгу можно экспортировать в текстовый файл ASCII (*.csv). Можно также выбрать и создать Vcard, которая может вкладываться в исходящее электронное сообщение адресата. (Vcard - это электронная визитная карточка, содержащая контактную информацию отправителя.)

Экспорт всей текущей адресной книги



Примечание

Если вы создаете Vcard, необходимо вначале выбрать адресата.

Если в ❶ вы выбираете Vcard, **Тип файла:** будет **В.Карточка (*.vcf)**.

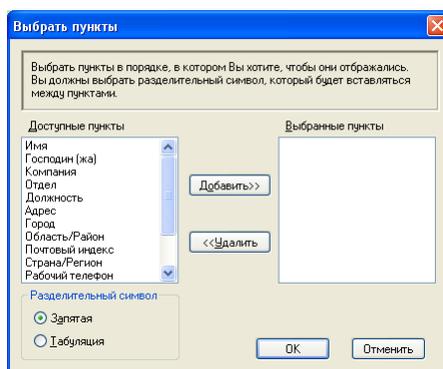
- ❶ Выполните одну из следующих операций:
 - Из адресной книги щелкните **Файл, Экспорт**, затем - **Текст**.
 - Щелкните **В.Карточка** и переходите к ❺.
- ❷ Из колонки **Доступные пункты** выберите поля данных, которые вы желаете экспортировать, а затем щелкните **Добавить>>**.



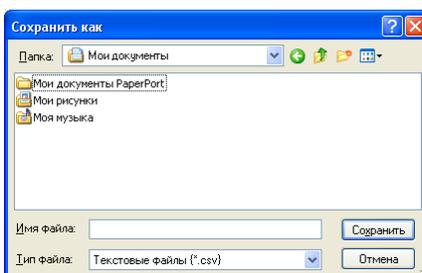
Примечание

Выбирайте пункты в порядке, в котором они должны появляться в списке.

- ❸ При экспорте в файл ASCII выберите **Табуляция** или **Запятая** из **Разделительный символ**. При этом происходит выбор между **Табуляция** или **Запятая** для разделения полей данных.
- ❹ Щелкните **ОК** для сохранения данных.



- ❺ Введите имя файла, а затем щелкните **Сохранить**.

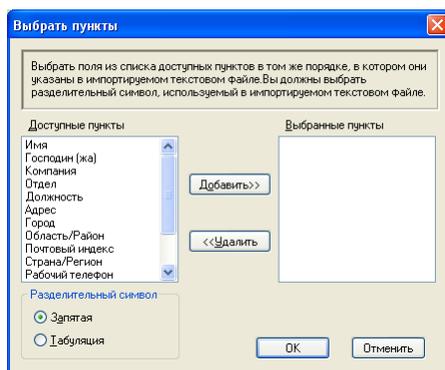


Импорт в адресную книгу

В адресную книгу можно импортировать текстовые файлы ASCII (*.csv) или Vcards (электронные визитные карточки).

Импорт текстового файла ASCII

- 1 Выполните одну из следующих операций:
 - Из адресной книги щелкните **Файл, Импорт**, затем - **Текст**.
 - Щелкните **В.Карточка** и переходите к 5.

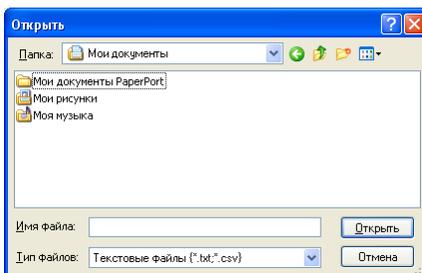


- 2 Из колонки **Доступные пункты** выберите поля данных, которые вы желаете импортировать, и щелкните **Добавить>>**.

Примечание

Из перечня доступных пунктов выберите поля в том порядке, в котором они представлены в импортируемом текстовом файле.

- 3 Выберите **Табуляция** или **Запятая** в зависимости от формата импортируемого файла, из **Разделительный символ**.
- 4 Щелкните **ОК** для импорта данных.
- 5 Введите имя файла, а затем щелкните **Открыть**.

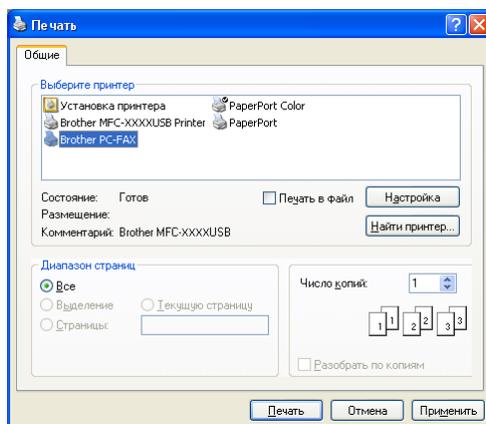


Примечание

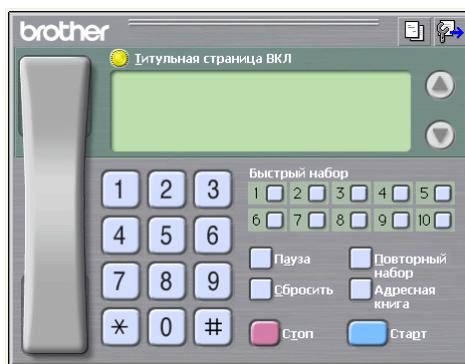
Если в 1, **Тип файлов:** вы выбрали текстовый файл: будет **Текстовые файлы {*.csv}**.

Отправка файла через PC-FAX с использованием интерфейса пользователя в стиле факса

- 1 Создайте файл в любом приложении на вашем компьютере.
- 2 Щелкните **Файл**, затем - **Печать**.
Будет представлено диалоговое окно **Печать**:



- 3 Выберите **Brother PC-FAX** в качестве своего принтера, а затем щелкните **Печать**.
Представляется интерфейс пользователя в стиле факса:



Примечание

Если представляется интерфейс пользователя в простом стиле, измените настройку выбора интерфейса пользователя. (См. *Настройка отправки* на стр. 83.)

- 4 Введите номер факса по одному из следующих методов:
 - Для ввода номера используйте клавиатуру набора номера.
 - Щелкните любую из 10 кнопок **Быстрый набор**.
 - Щелкните кнопку **Адресная книга**, а затем выберите адресата или группу из адресной книги.
 Если вы сделали ошибку, щелкните **Сбросить** для стирания всех введенных данных.

- 5 Для включения титульной страницы щелкните  **Титульная страница ВКЛ.**

 **Примечание**

Для создания или редактирования титульной страницы можно также щелкнуть значок титульной страницы .

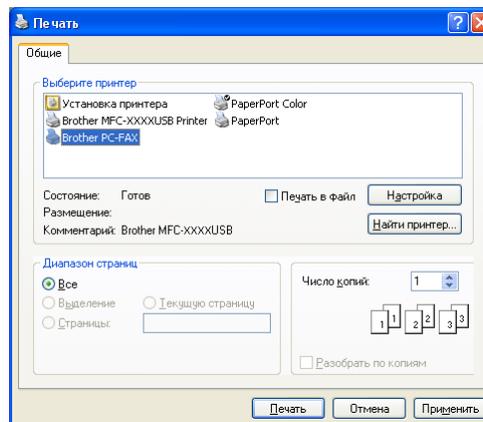
- 6 Для отправки факса щелкните **Старт.**

 **Примечание**

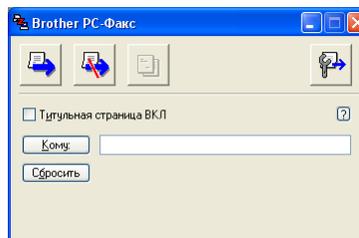
- Если необходимо стереть факс, щелкните **Стоп.**
- Если необходимо снова набрать номер, щелкните **Повторный набор** для прокрутки последних пяти номеров факса, выберите номер, а затем щелкните **Старт.**

Отправка файла через PC-FAX с использованием интерфейса пользователя в простом стиле

- 1 Создайте файл в любом приложении на вашем компьютере.
- 2 Щелкните **Файл**, затем **Печать**.
Будет представлено диалоговое окно **Печать**:



- 3 Выберите **Brother PC-FAX** в качестве своего принтера, а затем щелкните **Печать**.
Представляется интерфейс пользователя в простом стиле:





Примечание

Если представляется интерфейс пользователя в стиле факса, измените настройку выбора интерфейса пользователя. (См. *Настройка отправки* на стр. 83.)

4

Введите номер факса по одному из следующих методов:

- Введите номер факса в поле **Кому:**.
- Щелкните кнопку **Кому:**, а затем выберите номера факсов адресатов из адресной книги.

Если вы сделали ошибку, щелкните **Сбросить** для стирания всех введенных данных.

5

Для отправки титульной страницы и комментария установите флажок на **Титульная страница ВКЛ.**



Примечание

Для создания или редактирования титульной страницы можно также щелкнуть значок .

6

Щелкните значок “Отправка” .



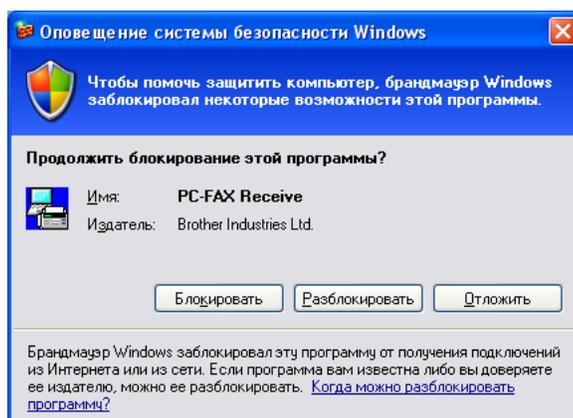
Примечание

Если необходимо отменить факс, щелкните значок “Отмена” .

Прием факсов через PC-FAX (Отсутствует в MFC-240C и MFC-3360C)

Примечание

- Для Windows® 2000, XP и XP Professional x64 Edition для использования функции приема факсов через PC-FAX необходимо входить в систему с правами администратора.
- Если ваш компьютер защищен брандмауэром и не может использовать “Прием факсов через PC-FAX”, может потребоваться сконфигурировать параметры брандмауэра для разрешения связи через порт 137 и 54926. Для получения более подробной информации посетите Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).
При запуске функции приема факсов через PC-FAX в зависимости от используемой операционной системы может подаваться предупредительный сигнал системы защиты. Для подключения приема факсов через PC-FAX необходимо разблокировать программу.



Программа приема факсов через PC-FAX Brother позволяет просматривать и сохранять факсы на ПК. Она устанавливается автоматически при установке MFL-Pro Suite и работает на машинах, подключенных локально или через сеть.

При подключении машина будет принимать факсы в память. После приема факса на машине он будет автоматически послан на ПК.

При выключении ПК машина будет продолжать принимать и сохранять факсы в своей памяти. На ЖКД машины будет отображаться количество сохраненных принятых факсов, например:

PC-FAX сообщ:001



При включении ПК программа приема факсов через PC-FAX автоматически пересылает факсы на ПК. Для подключения программы приема факсов через PC-FAX выполните следующие операции:

- Перед использованием функции приема факсов через PC-FAX необходимо выбрать “Прием факсов через PC-FAX” из меню на вашей машине.
- Запустите программу приема факсов через PC-FAX Brother на вашем ПК. (Рекомендуем выбрать окно “Добавить к папке автозагрузки” для автоматического запуска программы и пересылки всех факсов при запуске ПК).

Подключение программы приема факсов через PC-FAX на машине

Можно дополнительно подключить опцию резервной печати. При подключении этой функции машина, перед отправкой факса на ПК или выключением ПК, будет печатать копию факса.

(Для MFC-5460CN и 5860CN)

- 1 Нажмите **Меню, 2, 5, 1**.
- 2 Нажмите **▲** или **▼** для выбора Прием ф. на ПК.
Нажмите **ОК**.
- 3 Нажмите **▲** или **▼** для выбора USB или имени вашего компьютера, если он подключен к сети.
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите **▲** или **▼** для выбора Пч рзрвн копи:Вк или Пч рзрвн копи:Вык.
Нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите **Стоп/Выход**.

(Для других моделей)

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **▲** или **▼** для выбора Факс, Расшир.операции факса, Пересл/Сохран. и Прием ф. на ПК.
Нажмите **ОК**.
- 3 Нажмите **▲** или **▼** для выбора USB или имени вашего компьютера, если он подключен к сети.
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите **▲** или **▼** для выбора Пч рзрвн копи:Вк или Пч рзрвн копи:Вык.
Нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите **Стоп/Выход**.



Примечание

При выборе Пч рзрвн копи:Вк машина распечатает факс, так что вы будете иметь его копию на случай отключения электричества перед отправкой факса на ПК. После того, как факсы будут успешно распечатаны и отправлены на ПК, они автоматически стираются из памяти машины. Если резервная печать отключена, факсимильные сообщения автоматически стираются из памяти машины после того, как они были успешно переданы на ПК.

Запуск программы приема факсов через PC-FAX на ПК

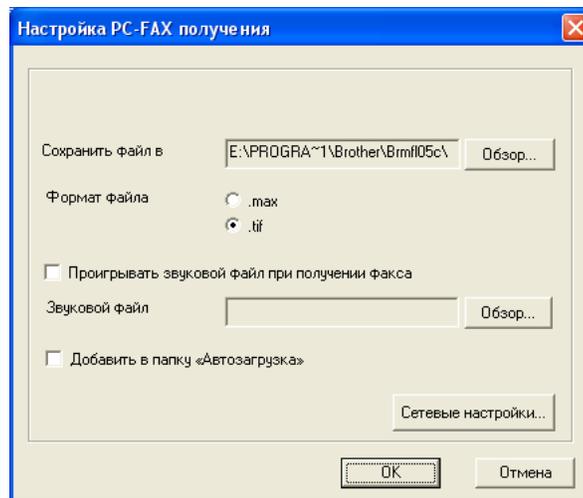
Щелкните кнопку **Пуск**, **Программы**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Прием PC-FAX** и **Получить**.

На панели задач ПК появляется значок PC-FAX.



Настройка ПК

- Щелкните правой клавишей мыши значок PC-FAX на панели задач вашего компьютера, а затем щелкните **Настройка PC-FAX получения**. Будет представлено диалоговое окно **Настройка PC-FAX получения**:



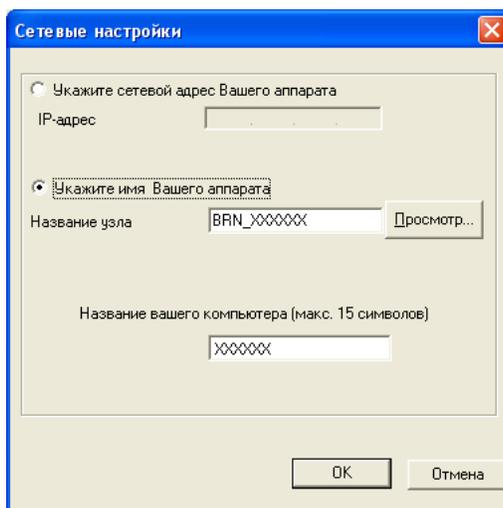
- Если необходимо изменить маршрут сохранения файлов PC-FAX, щелкните кнопку **Обзор** в **Сохранить файл в**.
- В **Формат файла** выберите **.tif** или **.max** в качестве формата полученного документа. Формат по умолчанию - **.tif**.
- Для воспроизведения звуковых файлов (.wav) при приеме факса установите флажок на **Проигрывать звуковой файл при получении факса** и введите маршрут звукового файла.
- Для автоматического запуска программы приема факсов через PC-FAX при запуске Windows® установите флажок на **Добавить в папку «Автозагрузка»**.
- Если вы желаете использовать программу приема факсов через PC-FAX, см. *Настройка сетевых параметров приема факсов через PC-FAX* на стр. 98.

Настройка сетевых параметров приема факсов через PC-FAX

Параметры для отправки принятых факсов на компьютер были автоматически сконфигурированы при установке MFL-Pro Suite (см. *Руководство по быстрой установке*).

Если вы используете машину, отличную от той, которая была зарегистрирована в вашем компьютере при инсталляции программы MFL-Pro Suite, выполните приведенные ниже операции.

- 1 В диалоговом окне **Настройка PC-FAX получения** щелкните кнопку **Сетевые настройки**. Будет представлено диалоговое окно **Сетевые настройки**.
- 2 Необходимо указать IP-адрес или название вашей машины. Выберите соответствующий метод подключения.

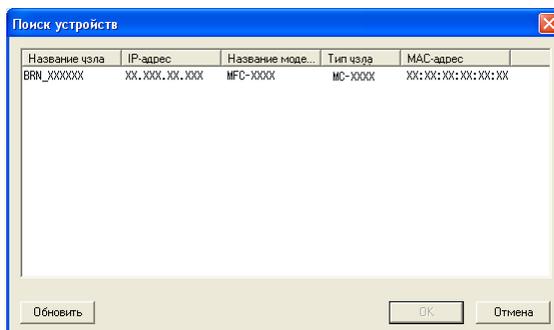


Укажите сетевой адрес Вашего аппарата

Введите IP-адрес машины в поле **IP-адрес**.

Укажите имя Вашего аппарата

Введите имя узла машины в **Название узла** или щелкните кнопку **Просмотр** и выберите из перечня машину Brother, которую вы желаете использовать.



Определите имя вашего ПК

Можно определить имя ПК, которое будет появляться на дисплее машины. Для изменения имени введите новое имя в **Название вашего компьютера**.

Просмотр новых сообщений PC-FAX

Каждый раз при получении компьютером факса через PC-FAX значок будет переключаться между  и . После приема факса этот значок переключится на . После того, как принятый факс будет просмотрен, значок  переключится на .

- 1 Запуск PaperPort®.
- 2 Откройте папку “Принятые факсы”.
- 3 Для открытия и просмотра новых факсов два раза щелкните один из них.



Примечание

Заголовок непрочитанного на ПК сообщения, пока вы не присвоите ему имя файла, будет основан на дате и времени приема сообщения. Например, ‘Факс 2-20-2006 16:40:21.tif’

PhotoCapture Center™ (Фотоцентр) (Отсутствует в MFC-3360C)

! ОСТОРОЖНО

НЕ запускайте компьютер с картой памяти, вставленной в привод карт памяти машины. Это может привести к потере данных или повреждению карты.

Примечание

- PhotoCapture Center™ (Фотоцентр) будет считывать только карту, которая была вставлена первой.
- Когда машина выполняет печать из PhotoCapture Center™ (Фотоцентра), компьютер не может получить доступ к PhotoCapture Center™ (Фотоцентру) для выполнения каких-либо других операций.

Использование кабеля USB

Примечание

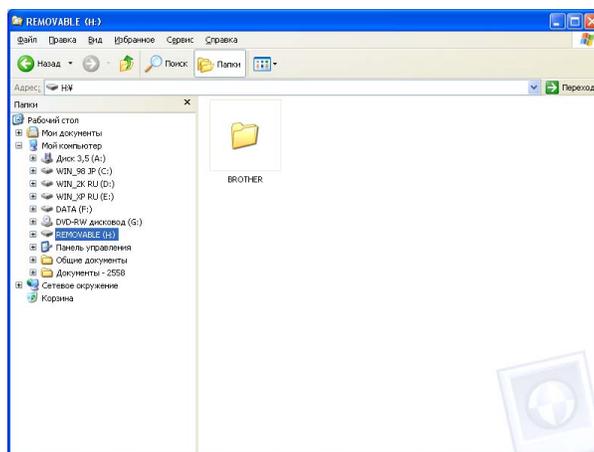
В Windows® 2000 для доступа к функциям PhotoCapture Center™ (Фотоцентра) из компьютера необходимо вначале установить обновление Windows® 2000. Инструкции по установке см. в *Руководстве по быстрой установке*.

- 1 Поместите CompactFlash®¹, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ или xD-Picture Card™² в машину.

¹ Данная машина поддерживает CompactFlash® тип 1.

² Данная машина поддерживает xD-Picture Card™ типа M/типа H (большой емкости).

- 2 В Windows® Explorer щелкните значок **REMOVABLE**¹. Файлы и папки, содержащиеся на карте памяти, появляются на экране вашего компьютера. Файл можно отредактировать и сохранить на другом накопителе на компьютере.



¹ В Windows® XP при создании имени для метки тома карты памяти это имя появляется вместо 'REMOVABLE'.

При извлечении карты памяти для предупреждения ее повреждения выполните следующие операции:

- 1 В Windows® Explorer щелкните правой клавишей мыши значок съемного диска и выберите **Извлечь**.
- 2 Перед извлечением карты подождите, пока перестанет мигать клавиша  (**Фотоцентр**).

ОСТОРОЖНО

НЕ отключайте кабель питания, кабель USB и не вынимайте CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ или xD-Picture Card™ из машины во время ее считывания с карты (когда мигает клавиша  (**Фотоцентр**)). Это может привести к потере данных или повреждению карты.

При извлечении карты во время мигания клавиши **Фотоцентр** перед установкой той же карты памяти обратно в машину необходимо сразу же перезапустить компьютер. Если компьютер не перезапускается, данные на карте памяти могут быть уничтожены.

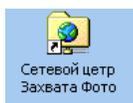
Сетевые пользователи (для моделей со встроенной сетевой поддержкой)

- 1 Поместите CompactFlash®¹, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ или xD-Picture Card™² в машину.

¹ Данная машина поддерживает CompactFlash® тип 1.

² Данная машина поддерживает xD-Picture Card™ типа М/типа Н (большой емкости).

- 2 Два раза щелкните значок **Сетевой центр Захвата Фото**.



Открывается ваш браузер и появляется перечень названий файлов на карте памяти.



Примечание

Браузер обращается к карте памяти при помощи протокола FTP и имени хоста машины в сети. К карте памяти можно также обратиться, вводя ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (где XXX.XXX.XXX.XXX – IP-адрес вашей машины Brother) в web-браузере.

- 3 Щелкните имя файла, который вы желаете посмотреть.

При извлечении карты памяти для предупреждения ее повреждения выполните следующие операции:

- 1 Закройте браузер.

- 2 Перед извлечением карты подождите, пока перестанет мигать клавиша  (**Фотоцентр**).



ОСТОРОЖНО

НЕ отключайте кабель питания и не вынимайте CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ или xD-Picture Card™ из машины во время ее считывания с карты (когда мигает клавиша  (**Фотоцентр**)). Это может привести к потере данных или повреждению карты.

При извлечении карты во время мигания клавиши **Фотоцентр** перед установкой той же карты памяти обратно в машину необходимо сразу же перезапустить компьютер. Если компьютер не перезапускается, данные на карте памяти могут быть уничтожены.



Apple® Macintosh®

Печать иправка/прием факсов	104
Сканирование	114
ControlCenter2	129
Сетевое сканирование (для моделей со встроенной сетевой поддержкой)	146
Удаленная настройка и PhotoCapture Center™ (Фотоцентр)	151



Примечание

Представленные в этом разделе экраны относятся к Mac OS® X 10.2.4. Экраны на вашем компьютере Macintosh® могут быть другими в зависимости от вашей операционной системы.

Настройка компьютера Apple® Macintosh® с USB



Примечание

Перед подключением машины к компьютеру Macintosh® необходимо приобрести кабель USB длиной не более 2 метров (6 футов).



Неправильная настройка

НЕ подключайте машину к USB-порту на клавиатуре или незапитываемому USB-концентратору.

Одновременная печать, сканирование и отправка/прием факса

Машина может выполнять печать с компьютера Macintosh®, одновременно посылая или принимая факс в память или сканируя документ в Macintosh®. Отправка факса не будет останавливаться во время печати с Macintosh®.

Однако когда машина выполняет копирование или принимает факс на бумаге, в операции печати с Macintosh® наступает пауза, а затем операция печати продолжается после завершения копирования или приема факса.

Стирание данных из памяти

Если на ЖКД представляется *Data Remaining* (Остались данные), можно стереть данные, оставшиеся в памяти принтера, нажимая **Стоп/Выход**.

Контроль качества печати

Если вы желаете проверить качество печати и найти способ его повышения, см. раздел *Повышение качества печати* в Руководстве пользователя.

Монитор состояния

Утилита “Монитор состояния” - это конфигурируемое инструментальное программное средство для контроля состояния машины, представляющее такие сообщения об ошибках, как окончание или замятие бумаги или окончание чернил, через предварительно заданные интервалы обновления. Перед использованием этого инструмента необходимо выбрать вашу машину во всплывающем меню **Model** (Модель) в ControlCenter2.

Состояние устройства можно проверить, щелкая значок **Ink Level** (Уровень чернил) во вкладке **DEVICE SETTINGS** (НАСТРОЙКИ УСТРОЙСТВА) ControlCenter2 или выбирая **Brother Status Monitor** (Монитор состояния Brother) в **Macintosh HD** (ЖД Macintosh)/**Library** (Библиотека)/**Printers** (Принтеры)/**Brother/Utilities** (Утилиты).

■ Обновление состояния машины

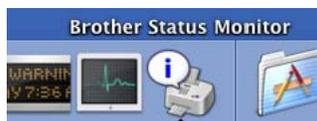
Если вы желаете узнать последнее состояние машины при открытом окне **Status Monitor** (Монитор состояния), щелкните кнопку обновления (1).



Можно задать интервал, с которым программа будет обновлять информацию по состоянию машины. Перейдите к строке меню **Brother Status Monitor** (Монитор состояния Brother) и выберите **Preferences** (Предпочтения).

■ Скрывание или представление окна

После запуска **Status Monitor** (Монитор состояния) можно скрыть или представить это окно. Для скрывания окна перейдите к строке меню **Brother Status Monitor** (Монитор состояния Brother) и выберите **Hide Brother Status Monitor** (Скрыть Монитор состояния Brother). Для представления окна щелкните значок **Status Monitor** (Монитор состояния) в блоке или щелкните кнопку **Ink Level** (Уровень чернил) во вкладке **DEVICE SETTINGS** (НАСТРОЙКИ УСТРОЙСТВА) ControlCenter2.



■ Выход из окна

Перейдите к строке меню и выберите **Quit** (Выход).



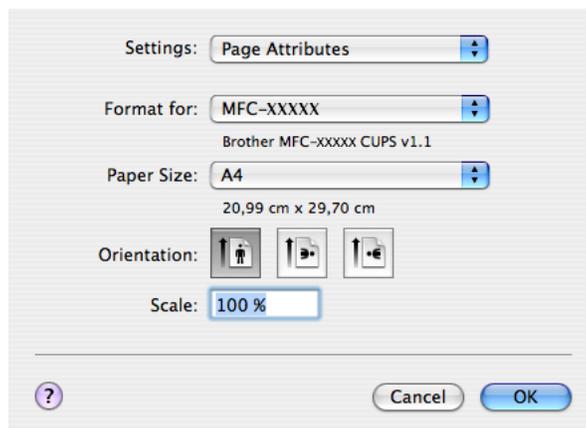
Примечание

Для сетевых пользователей можно также загрузить Status Monitor Widget для Mac OS® X 10.4 или выше с сайта <http://solutions.brother.com>.

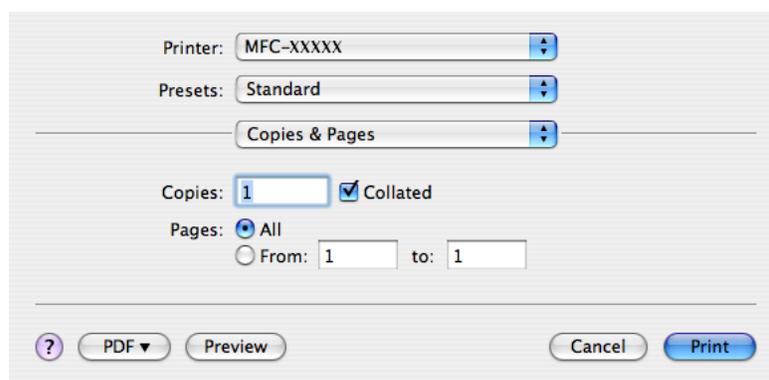
Использование драйвера чернил Brother

Выбор опций параметров страницы

- 1 Из приложения, например, Apple® TextEdit, щелкните **File** (Файл), а затем - **Page Setup** (Настройка страницы). Проверьте, что во всплывающем меню **Format for** (Формат) выбрано **MFC-XXXX** (где XXXX – название вашей модели). Можно выбрать настройки для **Paper Size** (Формат бумаги), **Orientation** (Ориентация) и **Scale** (Масштаб), затем щелкните **OK**.



- 2 Из приложения, например, Apple® TextEdit, щелкните **File** (Файл), затем - **Print** (Печать) для начала печати.

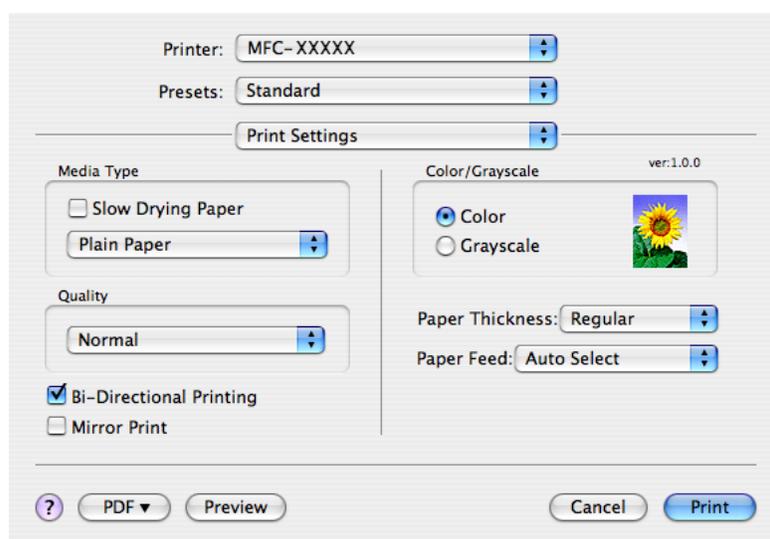
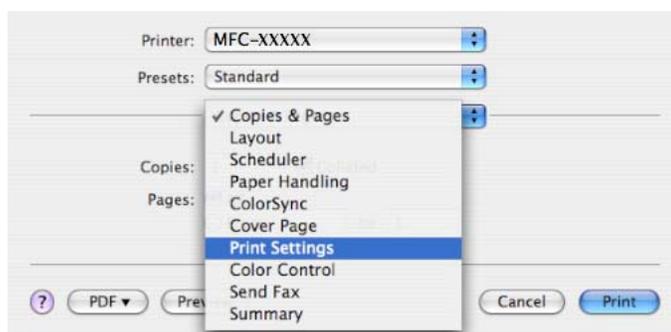


Печать без полей

Из всплывающего меню **Paper Size** (Формат бумаги) выберите формат бумаги, на котором вы желаете печатать, например, **A4 (borderless)** (без полей).

Выбор параметров печати

Для обеспечения особых функций печати выберите **Print Settings** (Параметры печати) в диалоговом окне “Печать”. Можно выбрать настройки **Quality** (Качество), **Slow Drying Paper** (Медленно сохнущая бумага), **Media Type** (Тип печатного носителя), **Color/Grayscale** (Цвет/Шкала уровней серого), **Paper Thickness** (Плотность бумаги), **Paper Feed** (Источник подачи бумаги) (только MFC-5860CN), **Bi-Directional Printing** (Двунаправленная печать) и **Mirror Printing** (Зеркальная печать).



Примечание

- Установите флажок на **Slow Drying Paper** (Медленно сохнущая бумага) при печати на обычной бумаге, на которой медленно высыхают чернила. Этот параметр может вызвать небольшое размывание текста.
- См. *Разрешение в Технических характеристиках* в Руководстве пользователя.

Тип материала для печати

Для обеспечения наивысшего качества печати выберите тип материала для печати в драйвере. Машина меняет способ печати в зависимости от типа материала для печати.

- **Plain Paper** (Обычная бумага)
- **Inkjet Paper** (Бумага для струйной печати)
- **Brother Premium Glossy Photo Paper** (Глянцевая фотобумага Brother Premium)
- **Other Photo Paper** (Другая фотобумага)
- **Transparencies** (Прозрачные пленки)

Качество

Параметр “Качество” позволяет выбрать разрешение печати для документа. Качество и скорость печати взаимосвязаны. Чем выше качество, тем дольше будет печататься документ. Выбираемые параметры качества будут разными в зависимости от выбираемого вами типа материала для печати.

- **Highest** (Самое высокое)

До 1200 × 6000 т/д. (См. *Разрешение в Технических характеристиках* в Руководстве пользователя.) Используется для печати точных изображений, например, фотографий. Характеризуется самым высоким разрешением и самой низкой скоростью.

- **Photo** (Для фотографий)

До 1200 × 2400 т/д. Используется для печати фотографий. Ввиду того, что данных для печати в этом режиме гораздо больше, чем в обычном документе, обработка, передача данных и печать будут занимать больше времени.

- **Fine** (Хорошее)

1200 × 1200 т/д. Более высокое, чем в режиме **Normal** (Нормальное) качество печати, и более высокая, чем в **Photo** (Для фотографий), скорость печати.

- **Normal** (Нормальное)

600 × 600 т/д. Высокое качество печати с нормальной скоростью печати.

- **Fast Normal** (Быстрое нормальное)

600 × 300 т/д. Более высокая скорость печати, чем в **Normal** (Нормальное).

- **Fast** (Быстрое)

600 × 150 т/д. Самый быстрый режим печати с наименьшим потреблением чернил. Используется для печати объемных документов или черновиков документов.

Тип материала для печати	Цветная/Оттенки серого	Выбор качества печати
Обычная бумага	Цветная/Оттенки серого	Быстрое, Быстрое нормальное, Нормальное , Хорошее
Бумага для струйной печати	Цветная/Оттенки серого	Хорошее, Для фотографий
Глянцевая бумага для печати фотографий Brother Premium или другая фотобумага	Цветная/Оттенки серого	Хорошее, Для фотографий , Самое высокое
Прозрачные пленки	Цветная/Оттенки серого	Нормальное , Хорошее



Примечание

- Настройки по умолчанию показаны жирным шрифтом.
- Для DCP-130C и MFC-240C при выборе печати без полей режим самого высокого качества печати не работает.

Источник подачи бумаги (только MFC-5860CN)

Параметр **Paper Feed** (Источник подачи бумаги) задает лоток для бумаги, из которого машина будет подавать бумагу при печати. При выборе **Auto Select** (Автоматический выбор) машина будет брать бумагу из лотка 1. После опорожнения лотка 1 **Auto Select** (Автоматический выбор) позволяет машине брать бумагу из лотка 2, если в обоих лотках используется бумага одного типа и формата.



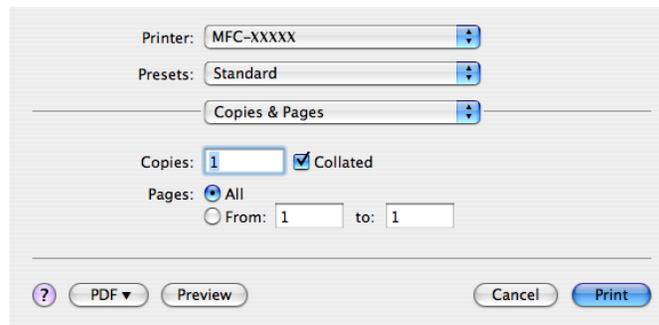
Примечание

- В качестве формата бумаги в лотке 2 можно использовать только **Plain Paper** (Обычная бумага) для **Media Type** (Тип печатного носителя) и Letter, Legal, A4, Executive или B5.
- Лоток 2 не поддерживает печать **Borderless** (Без полей).

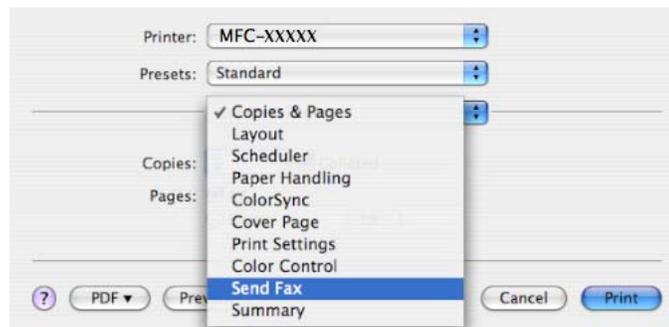
Отправка факса (только модели MFC)

Можно отправить факс непосредственно из приложения Macintosh®.

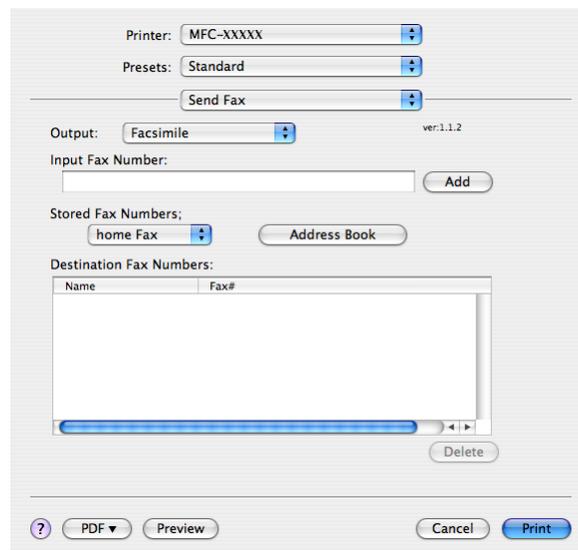
- 1 Создайте документ в приложении Macintosh®.
- 2 Щелкните **File** (Файл), затем - **Print** (Печать).
Будет представлено диалоговое окно принтера:



- 3 Выберите **Send Fax** (Отправка факса) из всплывающего меню.



- 4 Выберите **Facsimile** (Факс) из всплывающего меню **Output** (Выход).



- Введите номер факса в окно **Input Fax Number** (Введите номер факса) и для отправки факса щелкните **Print** (Печать).



Примечание

Если необходимо отправить факс на несколько номеров, щелкните **Add** (Добавить) после ввода первого номера факса. Номера факса получателей будут включены в диалоговое окно.

The screenshot shows a fax software window with the following elements:

- Printer: MFC-XXXXX
- Presets: Standard
- Send Fax: Send Fax
- Output: Facsimile (ver.1.1.2)
- Input Fax Number: [Empty text field] Add
- Stored Fax Numbers; home Fax Address Book
- Destination Fax Numbers:

Name	Fax#
	222-111-3333

 Delete
- Buttons: ? PDF Preview Cancel Print

Перетаскивание vCard из программы адресной книги Mac OS® X

Можно адресовать факс с использованием vCard (электронной визитной карточки) из приложения Mac OS® X **Address Book** (Адресная книга).

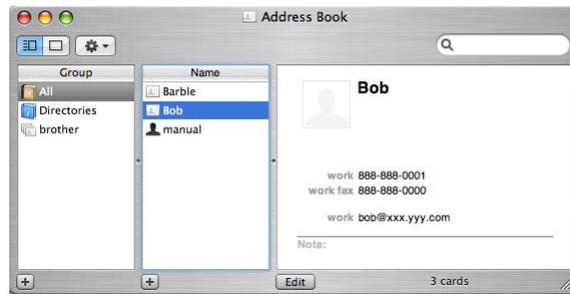
- Щелкните **Address Book** (Адресная книга).
- Перетащите vCard из приложения Mac OS® X **Address Book** (Адресная книга) в поле **Destination Fax Numbers** (Номера факсов адресатов).

The screenshot shows the same fax software window as above, but with a vCard added to the 'Destination Fax Numbers' list:

- Printer: MFC-XXXXX
- Presets: Standard
- Send Fax: Send Fax
- Output: Facsimile (ver.1.1.2)
- Input Fax Number: [Empty text field] Add
- Stored Fax Numbers; home Fax Address Book
- Destination Fax Numbers:

Name	Fax#
Bob	888-888-0000

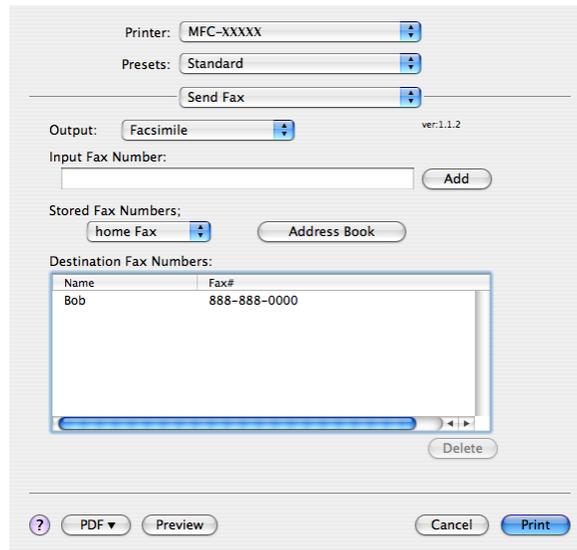
 Delete
- Buttons: ? PDF Preview Cancel Print



Примечание

Если в адресной книге Mac OS® X сохранены и рабочий, и домашний номер факса, выберите **work fax** (рабочий факс) или **home fax** (домашний факс) из всплывающего меню **Stored Fax Numbers** (Сохраненные номера факсов), а затем перетащите vCard.

3 По завершении адресации факса щелкните **Print** (Печать).



Примечание

vCard должна содержать номер **work fax** (рабочий факс) или **home fax** (домашний факс).

Сканирование из Macintosh®

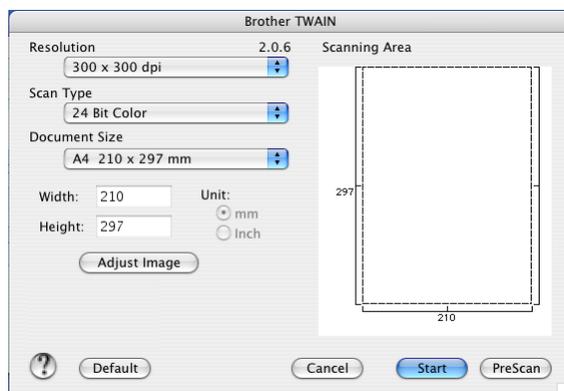
Программное обеспечение машины Brother включает драйвер сканера TWAIN для Macintosh®. Этот драйвер сканера TWAIN для Macintosh® можно использовать с любым приложением, поддерживающим технические условия TWAIN.

Примечание

Если вы желаете выполнять сканирование с машины в сеть, выберите подключенную к сети машину в программе DeviceSelector, расположенной в **Macintosh HD** (ЖД Macintosh)/**Library** (Библиотека)/**Printers** (Принтеры)/**Brother/Utilities** (Утилиты), или из всплывающего меню **Model** (Модель) ControlCenter2.

Доступ к сканеру

Запустите TWAIN-совместимое приложение Macintosh®. При первом применении драйвера TWAIN компании Brother задайте его как драйвер по умолчанию, выбирая **Select Source** (Выбор источника) (или другое название из меню для выбора драйвера по умолчанию). Для каждого документа, сканируемого после этого, выберите **Acquire Image Data** (Получить изображение) или **Start** (Старт). Будет представлено диалоговое окно настройки сканера.



Примечание

Метод выбора драйвера по умолчанию или сканирования документа зависит от используемого вами приложения.

Сканирование изображения в Macintosh®

Можно отсканировать целую страницу или часть страницы, предварительно сканируя документ.

Сканирование целой страницы

- 1 Поместите документ в автоподатчик.



Примечание

Если вы используете модель планшетного типа, можно также положить документ на стекло сканера.

- 2 При необходимости отрегулируйте следующие параметры в диалоговом окне настройки сканера:
 - **Resolution** (Разрешение)
 - **Scan Type** (Тип сканирования)
 - **Scanning Area** (Область сканирования)
 - **Document Size** (Размер документа)
 - **Brightness** (Яркость)
 - **Contrast** (Контраст)
- 3 Щелкните **Start** (Старт).
По завершении сканирования изображение появится в графическом приложении.

Предварительное сканирование изображения

Кнопка **PreScan** (Просмотр) используется для просмотра изображения, а также позволяет отрезать от него все нежелательные части. Когда вы будете уверены, что сканируете нужную область, для сканирования изображения щелкните кнопку **Start** (Старт) в диалоговом окне настройки сканера.

- 1 Вставьте документ.
- 2 Щелкните **PreScan** (Просмотр).
Все изображение сканируется в Macintosh® и представляется в **Scanning Area** (Область сканирования).



- 3 Выберите указателем мыши часть, которую вы желаете отсканировать.

- 4 Снова поместите документ в автоподатчик.



Примечание

Если вы используете модель планшетного типа и положили документ на стекло сканера в пункте 1, пропустите этот пункт.

- 5 Отрегулируйте параметры для **Resolution** (Разрешение), **Scan Type** (Тип сканирования) (оттенки серого), **Brightness** (Яркость), **Contrast** (Контраст) и **Size** (Формат) в диалоговом окне настройки сканера по необходимости.
- 6 Щелкните **Start** (Старт).
На этот раз в окне приложения появляется только выбранная часть документа.
- 7 Подправить изображение можно в программе-редакторе.

Настройки в окне сканера

Разрешение

Изменить разрешение сканирования можно из всплывающего меню **Resolution** (Разрешение). Более высокие разрешения требуют больше памяти и времени передачи, однако позволяют получить более высококачественное отсканированное изображение. В таблице ниже приведены разрешения, которые можно выбрать, и цвета.

Разрешение	Черно-белое/ Серый тон	Цветное (8 bit)	Настоящий серый/ Цветное (24 bit)
100 × 100 т/д	Да	Да	Да
150 × 150 т/д	Да	Да	Да
200 × 200 т/д	Да	Да	Да
300 × 300 т/д	Да	Да	Да
400 × 400 т/д	Да	Да	Да
600 × 600 т/д	Да	Да	Да
1200 × 1200 т/д	Да	Нет	Да
2400 × 2400 т/д	Да	Нет	Да
4800 × 4800 т/д	Да	Нет	Да
9600 × 9600 т/д	Да	Нет	Да
19200 × 19200 т/д	Да	Нет	Да

Тип сканирования

■ Black & White (Чёрно-белое)

Используйте для текста или изображений, выполненных в виде линий.

■ Gray (Error Diffusion) (Серый тон)

Используйте для фотографических изображений или графики. (Диффузия ошибок – это метод для создания смоделированных серых изображений без использования истинных серых точек. Для создания эффекта серого по определенной схеме размещаются черные точки.)

■ True Gray (Настоящий серый)

Используйте для фотографических изображений или графики. Этот режим более точен, так как в нем используется до 256 оттенков серого.

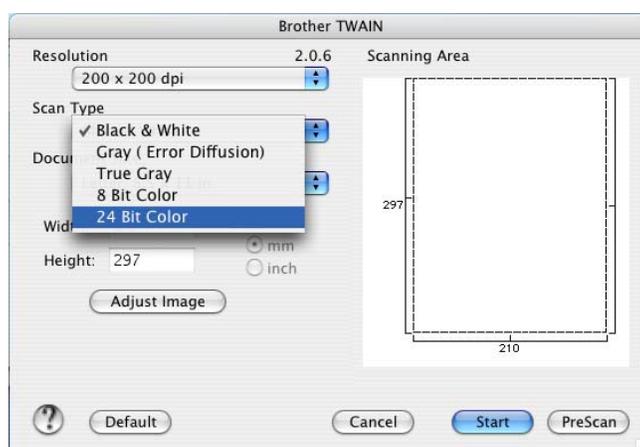
■ 8 Bit Color (Цветное (8 bit))

Для сканирования изображения использует до 256 цветов.

■ 24 Bit Color (Цветное (24 bit))

Для сканирования изображения использует до 16,8 миллионов цветов.

Несмотря на то, что при использовании **24 Bit Color** (Цветное (24 bit)) получается изображение с наиболее точным отображением цвета, файл с изображением будет приблизительно в три раза больше файла, созданного при помощи **8 Bit Color** (Цветное (8 bit)). Он требует самого большого объема памяти и самого длительного времени передачи.



Область сканирования

Выберите один из следующих форматов:

- A4 210 × 297 мм
- B5 182 × 257 мм
- Letter 8.5 × 11 дюймов
- Legal 8.5 × 14 дюймов
- A5 148 × 210 мм
- Executive 7.25 × 10.5 дюймов
- Визитка

Для сканирования визитных карточек выберите формат **Business Card** (Визитка) (90 × 60 мм), а затем положите карточку лицевой стороной вниз в центре стекла сканера.

- Фотография 4 × 6 дюймов
- Index Card 5 × 8 дюймов
- Фотография L 89 × 127 мм
- Фотография 2L 127 × 178 мм
- Открытка 1 100 × 148 мм
- Открытка 2 148 × 200 мм
- Задать (регулируется пользователем от 0.35 × 0.35 дюймов до 8.5 × 14 дюймов или 8.9 × 8.9 мм до 215 × 355 мм)

После выбора пользовательского формата можно отрегулировать область сканирования. Щелкните и удерживайте кнопку мыши во время ее перетаскивания для подрезки изображения.

Width (Ширина): Введите ширину пользовательского формата.

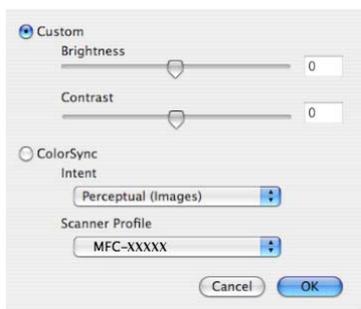
Height (Длина): Введите длину пользовательского формата.

Настройка изображения

■ **Brightness** (Яркость)

Отрегулируйте настройку (от -50 до 50) для получения наилучшего изображения. Значение по умолчанию - 0, являющееся средним значением, обычно подходит для большинства изображений.

Задание уровня **Brightness** (Яркость) обеспечивается путем перемещения ползунка вправо или влево для получения более светлого или более темного изображения. Для задания этого уровня можно также ввести значение в окно.



Если отсканированное изображение слишком светлое, задайте более низкий уровень **Brightness** (Яркость) и снова отсканируйте документ.

Если изображение слишком темное, задайте более высокий уровень **Brightness** (Яркость) и снова отсканируйте документ.

Примечание

Настройка **Brightness** (Яркость) возможна только при задании **Scan Type** (Тип сканирования) на **Black & White** (Чёрно-белое), **Gray** (Серый) или **True Gray** (Настоящий серый).

■ **Contrast** (Контраст)

Уровень контраста можно увеличить или уменьшить путем перемещения ползунка влево или вправо. При его увеличении подчеркиваются темные и светлые области изображения, а при его уменьшении обнаруживается больше деталей в серых областях. Для задания **Contrast** (Контраст) можно также ввести значение в окно.

Примечание

Настройка **Contrast** (Контраст) возможна только при задании **Scan Type** (Тип сканирования) на **Gray** (Серый) или **True Gray** (Настоящий серый).

При сканировании фотографий или других изображений для использования в текстовом редакторе или других прикладных графических программах необходимо сделать несколько проб с разными **Resolution** (Разрешение), **Scan Type** (Тип сканирования), **Brightness** (Яркость) и **Contrast** (Контраст) для определения наиболее подходящей вам настройки.

Использование клавиши “Сканирование” (при использовании кабеля USB)

Примечание

При использовании клавиши **Сканирование** в сети см. *Использование клавиши “Сканирование”* на стр. 148.

Можно использовать клавишу  (**Сканирование**) на панели управления для сканирования документов непосредственно в текстовые, графические редакторы, почтовые программы или в папку вашего Macintosh®.



Перед использованием клавиши  (**Сканирование**) на панели управления необходимо установить Brother MFL-Pro suite и подключить машину к Macintosh®. При установке MFL-Pro Suite с сопровождающего машину компакт-диска устанавливаются соответствующие драйверы и ControlCenter2. Сканирование при помощи клавиши  (**Сканирование**) соответствует конфигурации во вкладке **Device Button (Кнопки устройства)**. (См. **СКАНИРОВАНИЕ** на стр. 132.) Более подробная информация по настройке кнопок ControlCenter2 для запуска выбранного вами приложения при помощи клавиши  (**Сканирование**) приводится в *Использование ControlCenter2* на стр. 129.

Сканировать и отправить

В качестве вложенного файла в почтовую программу можно сканировать черно-белый или цветной документ. Можно изменить конфигурацию  (**Сканирование**). (См. *Почтовая программа* на стр. 135.)

- 1 Вставьте документ.
- 2 Нажмите клавишу  (**Сканирование**).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора Scan to E-mail (Скан. в e-mail).
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.
Машина отсканирует документ, создаст вложенный файл и запустит почтовую программу, отображая новое сообщение, ожидающее ввода адреса.

Сканировать и обработать

Можно отсканировать цветное изображение в графическое приложение для просмотра и обработки.

Можно изменить конфигурацию  (**Сканирование**). (См. *Изображение (пример: Apple® PreView)* на стр. 132.)

- 1 Вставьте документ.
- 2 Нажмите клавишу  (**Сканирование**).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора *Scan to Image* (Скан. и редактр).
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.
Машина начнет процесс сканирования.

Сканировать и распознать

Если документ является текстом, его можно преобразовать при помощи Presto!® PageManager® в редактируемый текстовый файл и отобразить результат в текстовом редакторе для просмотра и редактирования. Можно изменить конфигурацию  (**Сканирование**). (См. *Программа оптического распознавания текста (текстовый редактор)* на стр. 134.)

- 1 Вставьте документ.
- 2 Нажмите клавишу  (**Сканирование**).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора *Scan to OCR* (Скан. и распозн).
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.
Машина начнет процесс сканирования.



Примечание

Необходимо иметь установленную программу Presto!® PageManager® на вашем Macintosh®, чтобы функция автоматического распознавания текста могла работать при помощи клавиши **Сканирование** или ControlCenter2. (См. *Использование Presto!® PageManager®* на стр. 126.)

Сканировать и сохранить

Можно отсканировать черно-белый или цветной документ в Macintosh® и сохранить его в виде файла в папке по вашему выбору. Тип файла и конкретная папка основаны на параметрах, выбранных в окне “Сканировать и сохранить” в Brother MFL-Pro ControlCenter2. (См. *Файл* на стр. 136.)

- 1 Вставьте документ.
- 2 Нажмите клавишу  (Сканирование).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора Scan to File (Скан. в файл).
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.
Машина начнет процесс сканирования.



Примечание

Если вы желаете, чтобы отсканированные данные были цветными, выберите цветное в типе сканирования во вкладке **Device Button** (Кнопки устройства) настройки ControlCenter2. Если вы желаете, чтобы отсканированные данные были черно-белыми, выберите “черно-белое” в типе сканирования во вкладке **Device Button** (Кнопки устройства) настройки ControlCenter2. (См. *Файл* на стр. 136.)

Сканировать на карту памяти (отсутствует в MFC-240C и MFC-3360C)

Можно отсканировать черно-белые и цветные документы непосредственно на карту памяти. Черно-белые документы будут сохранены в форматах файлов PDF (*.PDF) или TIFF (*.TIF). Цветные документы могут быть сохранены в форматах файлов PDF (*.PDF) или JPEG (*.JPG). Названия файлов основаны на текущей дате. Например, пятое изображение, отсканированное 1 июля 2006 г., будет называться 01070605.PDF. Можно изменить цвет, качество и название файла.

Разрешение (для моделей с монохромным дисплеем)	Разрешение (для моделей с цветным дисплеем)	Опции формата файлов	Формат файлов по умолчанию
Ч/Б 200x100 т/д	200x100dpi B/W	TIFF / PDF	TIFF
Ч/Б 200 тчк/дм	200dpi B/W	TIFF / PDF	TIFF
Цвет 150 тчк/дм	150dpi Color	JPEG / PDF	PDF
Цвет 300 тчк/дм	300dpi Color	JPEG / PDF	PDF
Цвет 600 тчк/дм	600dpi Color	JPEG / PDF	PDF

- 1 Поместите CompactFlash®¹, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ или xD-Picture Card™² в машину.

¹ Данная машина поддерживает CompactFlash® тип 1.

² Данная машина поддерживает xD-Picture Card™ типа М/типа Н (большой емкости).

! ОСТОРОЖНО

НЕ отключайте кабель питания и не вынимайте CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], MultiMediaCard[™], SecureDigital[™] или xD-Picture Card[™] из машины во время ее считывания с карты (мигает клавиша **Фотоцентр**). Это может привести к потере данных или повреждению карты. При вынимании карты памяти во время мигания клавиши **Фотоцентр** необходимо сразу же перезапустить компьютер до повторного ввода в него карты. Если перед повторным запуском компьютера в него устанавливается другая карта памяти, данные на ней могут быть уничтожены.

- 2 Вставьте документ.
- 3 Нажмите клавишу  (**Сканирование**).
- 4 Нажмите ▲ или ▼ для выбора Scan to Card (Скан в крт пам).
Нажмите **ОК**.
Выполните одну из следующих операций:
 - Для изменения качества переходите к 5.
 - Для начала сканирования без изменения каких-либо настроек нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.
- 5 Нажмите ▲ или ▼ для выбора необходимого вам качества.
Нажмите **ОК**.
Выполните одну из следующих операций:
 - Для изменения типа файла переходите к 6.
 - Для начала сканирования без изменения каких-либо настроек нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.
- 6 Нажмите ▲ или ▼ для выбора необходимого вам типа файла.
Нажмите **ОК**.
Выполните одну из следующих операций:
 - Для изменения названия файла переходите к 7.
 - Для начала сканирования без изменения каких-либо настроек нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.

**Примечание**

- При выборе в настройке разрешения цветное нельзя выбрать TIFF.
 - При выборе в настройке разрешения однотоное нельзя выбрать JPEG.
-
- 7 Имя файла задается автоматически. Однако при помощи клавиатуры набора номера можно создать имя по вашему выбору. Можно изменить только первые 6 цифр имени файла. (Только модели MFC)
Нажмите **ОК**.

**Примечание**

Нажмите **Стоп/Выход** или **Очистить/Назад** для стирания введенных вами букв.

- 8 Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт** для начала сканирования.

Изменение качества по умолчанию

(Для MFC-5460CN и 5860CN)

- 1 Нажмите **Меню, 4, 9, 1**.
- 2 Нажмите **▲** или **▼** для выбора Ч/Б 200x100 т/д, Ч/Б 200 тчк/дм, Цвет 150 тчк/дм, Цвет 300 тчк/дм или Цвет 600 тчк/дм.
Нажмите **ОК**.
- 3 Нажмите **Стоп/Выход**.

(Для DCP-130C)

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **▲** или **▼** для выбора 2.PhotoCapture.
Нажмите **ОК**.
- 3 Нажмите **▲** или **▼** для выбора 0.Скан в крт пам.
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите **▲** или **▼** для выбора 1.Качество.
Нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите **▲** или **▼** для выбора Ч/Б 200x100 т/д, Ч/Б 200 тчк/дм, Цвет 150 тчк/дм, Цвет 300 тчк/дм или Цвет 600 тчк/дм.
Нажмите **ОК**.
- 6 Нажмите **Стоп/Выход**.

Изменение формата черно-белого файла по умолчанию

(Для MFC-5460CN и 5860CN)

- 1 Нажмите **Меню, 4, 9, 2**.
- 2 Нажмите **▲** или **▼** для выбора TIFF или PDF.
Нажмите **ОК**.
- 3 Нажмите **Стоп/Выход**.

(Для DCP-130C)

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите ▲ или ▼ для выбора 2.PhotoCapture.
Нажмите **ОК**.
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора 0.Скан в крт пам.
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите ▲ или ▼ для выбора 2.Тип Ч/Б файла.
Нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите ▲ или ▼ для выбора TIFF или PDF.
Нажмите **ОК**.
- 6 Нажмите **Стоп/Выход**.

Изменение формата цветного файла по умолчанию**(Для MFC-5460CN и 5860CN)**

- 1 Нажмите **Меню, 4, 9, 3**.
- 2 Нажмите ▲ или ▼ для выбора PDF или JPEG.
Нажмите **ОК**.
- 3 Нажмите **Стоп/Выход**.

(Для DCP-130C)

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите ▲ или ▼ для выбора 2.PhotoCapture.
Нажмите **ОК**.
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора 0.Скан в крт пам.
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите ▲ или ▼ для выбора 3.Тип цв. файла.
Нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите ▲ или ▼ для выбора PDF или JPEG.
Нажмите **ОК**.
- 6 Нажмите **Стоп/Выход**.

Использование Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® - это приложение для управления документами в Macintosh®. Благодаря совместимости с большинством редакторов изображений и текстовых редакторов Presto!® PageManager® обеспечивает не имеющий себе равных контроль файлов Macintosh®. Можно легко управлять документами, редактировать электронную почту и файлы и считывать документы при помощи программы оптического распознавания текста, встроенной в Presto!® PageManager®.

При использовании машины в качестве сканера рекомендуем установить Presto!® PageManager®. Для установки Presto!® PageManager® см. *Руководство по быстрой установке*.



Примечание

Полное руководство пользователя на NewSoft Presto!® PageManager® 7 можно открыть при помощи значка **Help (Помощь)** в NewSoft Presto!® PageManager® 7.

Функции

- Оптическое распознавание текста: В один этап вы сканируете изображение, распознаете текст и редактируете его при помощи текстового редактора.
- Редактирование изображения: Улучшение, подрезка и поворот изображений или их открытие в редакторе изображений по вашему выбору.
- Аннотация: Добавление к изображениям убираемых примечаний, печатей и чертежей.
- Окно с деревом папок: Просмотр и организация иерархии папок для облегчения доступа.
- Окно миниатюр: Просмотр файлов в виде миниатюр для облегчения идентификации.

Требования к системе для Presto!® PageManager®

- Процессор PowerPC
- Система 10.2.4 или выше
- Привод компакт-дисков
- Жесткий диск с минимум 120 Мб свободного пространства

Рекомендуется:

- Видеоадаптер с 256 цветами или больше
- Почтовая программа Eudora Mail или Outlook Express

Техническая поддержка

Для США

Название компании: Newsoft America Inc.
Почтовый адрес: 4113 Clipper Court Fremont CA 94538, USA
Телефон: 510-4458600
Факс: 510-4458601
E-mail: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoft.com>

Для Канады

E-mail: contactus@newsoftinc.com

Германия

Название компании: NewSoft Europe
Почтовый адрес: Regus Center Fleethof Stadthausbrucke 3 20355 Hamburg, Germany
Телефон: 49-40-37644530
Факс: 49-40-37644500
E-mail: contact@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com>
Название компании: SoftBay GmbH
Почтовый адрес: Carlstrase 50 D-52531 Ubach-Palenberg
Телефон: 49(0)2451/9112647
Факс: 49(0)2451/409642
E-mail: newsoft@softbay.de
URL: <http://de.newsoft.eu.com>

Великобритания

Название компании: Guildsoft Ltd
Почтовый адрес: Закрытый
Телефон: 44-01752-201148
Факс: 44-01752-894833
E-mail: Tech@guildsoft.co.uk
URL: <http://uk.newsoft.eu.com>

Франция

Название компании: Partners in Europe
Почтовый адрес: Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est Shannon, Co. Clare, Ireland
Телефон: 0800-917171
E-mail: Newsoft@pie.ie

Италия

Название компании: V.I.P
Почтовый адрес: Закрытый
Телефон: 166821700
Факс: 532786999
E-mail: supporto@gensoftonline.com

Испания

Название компании: Atlantic Devices
Почтовый адрес: Caputxins, 58, 08700 Igualada
Телефон: 938040702-33
Факс: 938054057
E-mail: support@atlanticdevices.com

Другие страны

E-mail: tech@newsoft.eu.com

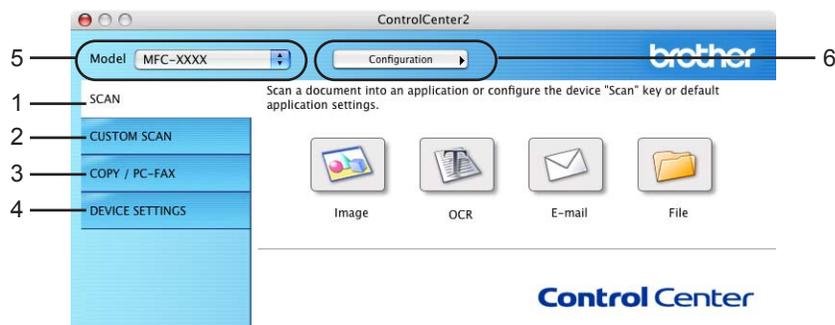
**Примечание**

Функции вашего ControlCenter2 могут отличаться в зависимости от номера модели вашей машины.

Использование ControlCenter2

ControlCenter2 – это утилита, позволяющая легко и быстро получить доступ к часто используемым вами приложениям. Использование ControlCenter2 устраняет необходимость вручную запускать определенные приложения. На строке меню появится значок. Для открытия окна ControlCenter2 щелкните значок  и выберите **Open** (Открыть). ControlCenter2 выполняет следующие функции:

- 1 Сканирование непосредственно в файл, почтовую программу, текстовый редактор или графическое приложение по вашему выбору. (1)
- 2 Кнопки Custom Scan позволяют конфигурировать кнопку для удовлетворения потребностей вашего собственного приложения. (2)
- 3 Доступ к функциям копирования через ваш Macintosh®. (3)
- 4 Доступ к параметрам, имеющимся для настройки вашего устройства. (4)
- 5 При помощи всплывающего меню **Model** (Модель) можно выбрать, к какой машине будет подключаться ControlCenter2. (5)
Можно также открыть окно **DeviceSelector** (Селектор устройства), выбирая **Other** (другой) из всплывающего меню **Model** (Модель).
- 6 Можно также открыть окно конфигурации для каждой функции, щелкая кнопку **Configuration** (Конфигурация). (6)



Выключение функции автозагрузки

Если вы не хотите, чтобы ControlCenter2 запускался автоматически каждый раз при включении Macintosh®, выполните следующие операции.

- 1 Щелкните значок ControlCenter2 на строке меню и выберите **Preferences** (Предпочтение). Появляется окно настройки ControlCenter2.
- 2 Уберите флажок с **Start ControlCenter on computer startup** (Запускать ControlCenter при загрузке компьютера).
- 3 Щелкните **OK** для закрытия окна.



Примечание

Значок программы ControlCenter2 находится в **Macintosh HD (ЖД Macintosh)/Library (Библиотека)/Printers (Принтеры)/Brother/Utilities (Утилиты)/ControlCenter**.

СКАНИРОВАНИЕ

10

Имеется четыре кнопки сканирования для приложений **Scan to Image** (Сканировать в изображение), **Scan to OCR** (Сканировать в OCR), **Scan to E-mail** (Сканировать в электронную почту) и **Scan to File** (Сканировать в файл).

■ **Image** (Изображение) (Умолчание: Apple® PreView)

Позволяет сканировать страницу непосредственно в любое приложение просмотра/редактирования графики. Можно выбрать целевую программу, например, Adobe® PhotoShop®, или любую программу для редактирования изображений, установленную на вашем компьютере Macintosh®.

■ **OCR** (Умолчание: Apple® Text Edit)

Позволяет сканировать страницу или документ, автоматически запускать программу оптического распознавания текста и вводить текст (не графическое изображение) в текстовый редактор. Можно выбрать целевой текстовый редактор, например, Microsoft® Word, или любой текстовый редактор, установленный на вашем компьютере Macintosh®. Необходимо иметь установленную программу Presto!® PageManager® на вашем компьютере Macintosh®.

■ **E-mail** (Электронная почта) (Умолчание: ваша почтовая программа по умолчанию)

Позволяет сканировать страницу или документ непосредственно в почтовую программу в виде стандартного вложения. Для вложенного файла можно выбрать тип файла и разрешение.

■ **File** (Файл)

Позволяет сканировать непосредственно в дисковый файл. При необходимости можно изменить тип файла и целевую папку.

ControlCenter2 обеспечивает возможность конфигурировать аппаратную клавишу **Scan** (Сканировать) на вашей машине и программную кнопку ControlCenter2 для каждой функции сканирования. Для настройки аппаратной клавиши **Scan** (Сканировать) на вашей машине выберите вкладку **Device Button** (Кнопки устройства) в меню конфигурации для каждой из кнопок **SCAN** (СКАНЕР). Для настройки программной кнопки в ControlCenter2 выберите вкладку **Software Button** (Программная кнопка) в меню конфигурации для каждой из кнопок **SCAN** (СКАНЕР).

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СКАНИРОВАНИЕ

Можно сконфигурировать наименование и настройки для каждой из этих кнопок для обеспечения соответствия вашим конкретным требованиям, для чего необходимо щелкнуть кнопку, удерживая нажатой клавишу **Ctrl**, и выполнить указания меню конфигурации.

КОПИРОВАНИЕ / PC-FAX

КОПИРОВАНИЕ – Позволяет использовать Macintosh® и любой драйвер принтера для расширенных операций копирования. Можно сканировать страницу на машине и печатать копии, используя любую из характеристик драйвера принтера машины, или можно направить результат копирования на любой установленный на ваш Macintosh® стандартный драйвер принтера, включая сетевые принтеры.

PC-FAX - Позволяет сканировать страницу или документ и автоматически отправлять изображение в виде факса с Macintosh®. (Отсутствует в моделях DCP).

Можно сконфигурировать предпочтительные настройки для максимум четырех кнопок.

ПАРАМЕТРЫ УСТРОЙСТВА

Можно сконфигурировать параметры машины или проверить уровень чернил.

■ **Remote Setup** (Дистанционная настройка)

Позволяет открывать программу “Удаленная настройка”. (См. *Удаленная настройка (Отсутствует в моделях DCP и MFC-240C)* на стр. 151.)

■ **Quick-Dial** (Быстрый набор)

Позволяет открывать окно задания быстрого набора программы “Удаленная настройка”. (См. *Удаленная настройка (Отсутствует в моделях DCP и MFC-240C)* на стр. 151.)

■ **Ink Level** (Уровень чернил)

Позволяет открывать Монитор состояния Brother, отображающий уровень чернил для каждого картриджа.

СКАНИРОВАНИЕ

Имеется четыре кнопки для приложений **Scan to Image** (Сканировать в изображение), **Scan to OCR** (Сканировать в OCR), **Scan to E-mail** (Сканировать в электронную почту) и **Scan to File** (Сканировать в файл).

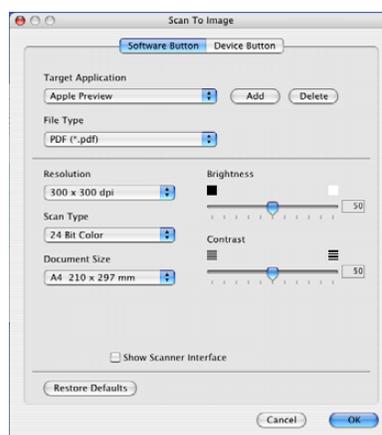
Примечание

Клавишу 's **Scan** (Сканировать) машины можно сконфигурировать для каждой кнопки ControlCenter2 во вкладке **Device Button** (Кнопки устройства).



Изображение (пример: Apple® PreView)

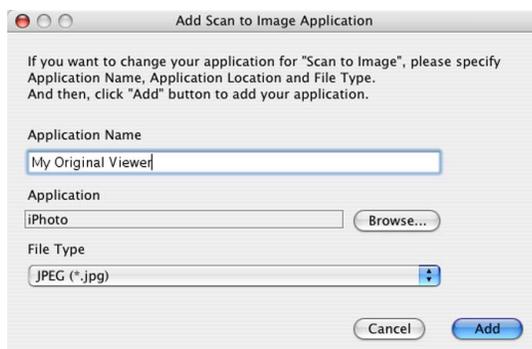
Функция **Scan to Image** (Сканировать в изображение) позволяет сканировать изображение непосредственно в графическое приложение для редактирования изображения. Для изменения настроек по умолчанию щелкните кнопку **Scan to Image** (Сканировать в изображение), одновременно удерживая нажатой клавишу **Ctrl**, и выберите **Software Button** (Программная кнопка).



Если вы хотите отсканировать, а затем подрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок на окошко **Show Scanner Interface** (Показать интерфейс сканера).

При необходимости измените другие параметры.

Для изменение целевого приложения щелкните всплывающее меню **Target Application** (Конечное приложение) и выберите нужное вам приложение. К этим перечням можно добавить приложение, щелкая на кнопку **Add** (Добавить).



Введите **Application Name** (Имя приложения) (до 30 знаков) и выберите предпочтительное приложение, щелкая кнопку **Browse** (Обзор). Выберите также **File Type** (Тип файла) из всплывающего меню.



Можно стереть добавленное вами приложение. Просто выберите **Application Name** (Имя приложения) и щелкните кнопку **Delete** (Удалить).



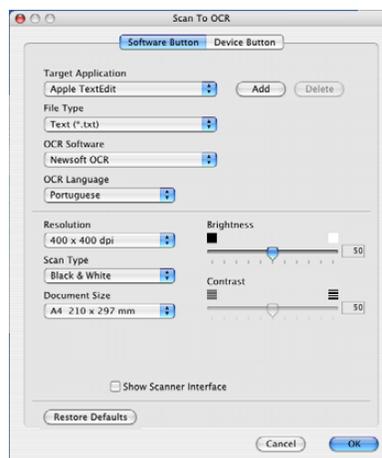
Примечание

Эта функция также имеется для “Сканировать и отправить” и “Сканировать и распознать”. В зависимости от функции это окно можно быть другим.

Программа оптического распознавания текста (текстовый редактор)

Scan to OCR (Сканировать в OCR) преобразует графические данные изображения страницы в текст, который может редактироваться любым текстовым редактором. Можно изменить текстовый редактор по умолчанию.

Для настройки щелкните кнопку **Scan to OCR** (Сканировать в OCR), одновременно удерживая нажатой клавишу **Ctrl**, и выберите **Software Button** (Программная кнопка).

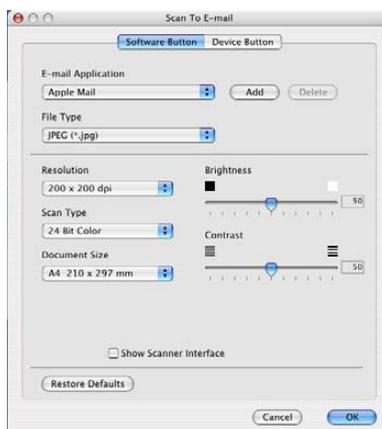


Для изменения текстового редактора выберите необходимый текстовый редактор из всплывающего меню **Target Application** (Конечное приложение). К этому перечню можно добавить приложение, для чего необходимо щелкнуть кнопку **Add** (Добавить). Для удаления приложения щелкните кнопку **Delete** (Удалить).

Если вы хотите отсканировать, а затем подрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок на окошко **Show Scanner Interface** (Показать интерфейс сканера).

Почтовая программа

Функция **Scan to E-mail** (Сканировать в электронную почту) позволяет сканировать документ в почтовую программу по умолчанию, чтобы отсканированную работу можно было отправить в виде вложения. Для изменения почтовой программы по умолчанию или типа вложенного файла щелкните кнопку **Scan to E-mail** (Сканировать в электронную почту), одновременно удерживая нажатой клавишу **Ctrl**, и выберите **Software Button** (Программная кнопка).



Для изменения почтовой программы выберите необходимую вам почтовую программу из всплывающего меню **E-mail Application** (Программа-приложение электронной почты). К этому перечню можно добавить приложение, для чего необходимо щелкнуть кнопку **Add** (Добавить)¹. Для удаления приложения щелкните кнопку **Delete** (Удалить).

¹ При первом запуске ControlCenter2 во всплывающем меню появится перечень по умолчанию совместимых почтовых программ. В случае проблем при использовании пользовательской программы с ControlCenter2 необходимо выбрать программу из этого перечня.

Если вы хотите отсканировать, а затем подрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок на окошко **Show Scanner Interface** (Показать интерфейс сканера).

Поддерживаемые типы файлов

Выбор типов файлов для вложения в электронное сообщение или для сохранения в папке можно сделать из следующего перечня.

Выберите из всплывающего меню тип файла, в котором вы желаете сохранить отсканированные изображения.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF – Несжатый (*.tif)
- TIFF – Сжатый (*.tif)
- TIFF многостраничный – Несжатый (*.tif)
- TIFF многостраничный – Сжатый (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Файл

Кнопка **Scan to File** (Сканировать в файл) позволяет сканировать изображение в папку на жестком диске в любом формате файлов. Это позволяет легко архивировать бумажные документы. Для настройки типа файла и папки щелкните кнопку **Scan to File** (Сканировать в файл), одновременно удерживая нажатой клавишу **Ctrl**, и выберите **Software Button** (Программная кнопка).



Выберите тип файла для сохраненного изображения из всплывающего меню **File Type** (Тип файла). Файл можно сохранить в папке по умолчанию или выбрать другую папку, щелкая кнопку **Browse** (Обзор).

Если вы хотите отсканировать, а затем подрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок на окошко **Show Scanner Interface** (Показать интерфейс сканера).



Примечание

По поддерживаемым типам файлов см. *Поддерживаемые типы файлов* на стр. 135.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СКАНИРОВАНИЕ

Имеется четыре кнопки, которые можно сконфигурировать исходя из потребностей сканирования.

Для настройки кнопки щелкните кнопку **Custom** (Пользовательское), одновременно удерживая нажатой клавишу **Ctrl**, после чего появится окно конфигурации. Имеется четыре функции сканирования: **Scan to Image** (Сканировать в изображение), **Scan to OCR** (Сканировать в OCR), **Scan to E-mail** (Сканировать в электронную почту) и **Scan to File** (Сканировать в файл).

■ Scan to Image (Сканировать в изображение)

Позволяет сканировать страницу непосредственно в любую программу просмотра/редактирования изображения. В качестве целевого можно выбрать любой редактор изображений на вашем компьютере Macintosh®.

■ Scan to OCR (Сканировать в OCR)

Преобразует отсканированные документы в редактируемые текстовые файлы. Можно выбрать целевое приложение для редактируемого текста. Для этой функции необходимо установить программу Presto!® PageManager®.

■ Scan to E-mail (Сканировать в электронную почту)

Вкладывает отсканированные изображения в электронные сообщения. Можно выбрать любую почтовую программу на вашем Macintosh®. Можно также выбрать тип вкладываемого файла и создать перечень электронных адресов для быстрой рассылки, выбранных из адресной книги вашей почтовой программы.

■ Scan to File (Сканировать в файл)

Позволяет сохранять отсканированное изображение в любой папке на локальном жестком диске или на жестком диске в сети. Можно также выбирать тип файла для использования.



Кнопка, определенная пользователем

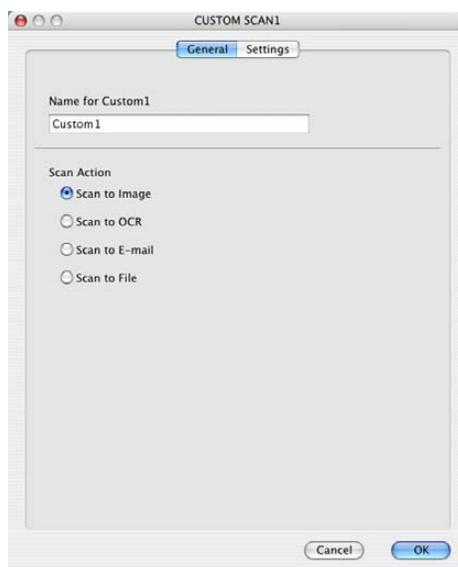
Для настройки кнопки щелкните кнопку **Custom** (Пользовательское), одновременно удерживая нажатой клавишу **Ctrl**, после чего появится окно конфигурации. Для настройки кнопки выполните следующие указания.

Сканировать и обработать

■ Вкладка **General** (Общие)

Для создания названия кнопки введите имя в **Name for Custom** (Имя для Пользовательское) (до 30 знаков).

Выберите тип сканирования из поля **Scan Action** (Операция сканирования).



■ Вкладка **Settings** (Настройки)

Выберите параметры **Target Application** (Конечное приложение), **File Type** (Тип файла), **Resolution** (Разрешение), **Scan Type** (Тип сканирования), **Document Size** (Размер документа), **Show Scanner Interface** (Показать интерфейс сканера), **Brightness** (Яркость) и **Contrast** (Контраст).

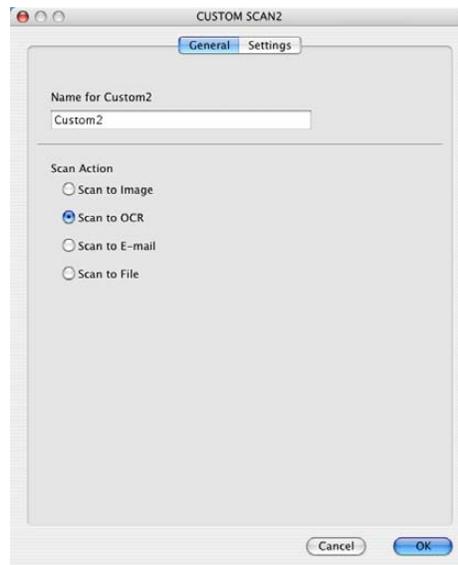


Сканировать и распознать

■ Вкладка **General** (Общие)

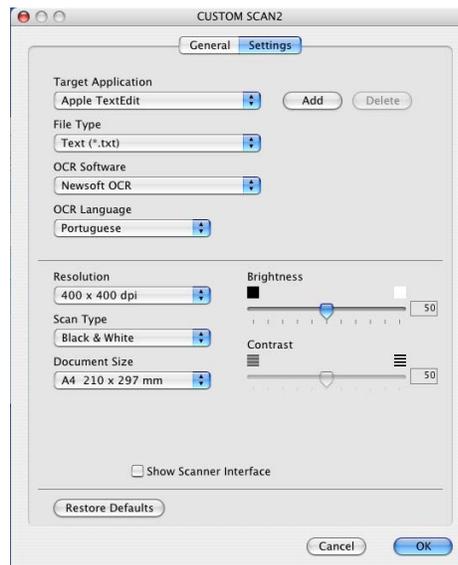
Для создания названия кнопки введите имя в **Name for Custom** (Имя для Пользовательское) (до 30 знаков).

Выберите тип сканирования из поля **Scan Action** (Операция сканирования).



■ Вкладка **Settings** (Настройки)

Выберите параметры **Target Application** (Конечное приложение), **File Type** (Тип файла), **OCR Software** (Программное обеспечение OCR), **OCR Language** (Язык системы оптического распознавания текста), **Resolution** (Разрешение), **Scan Type** (Тип сканирования), **Document Size** (Размер документа), **Show Scanner Interface** (Показать интерфейс сканера), **Brightness** (Яркость) и **Contrast** (Контраст).

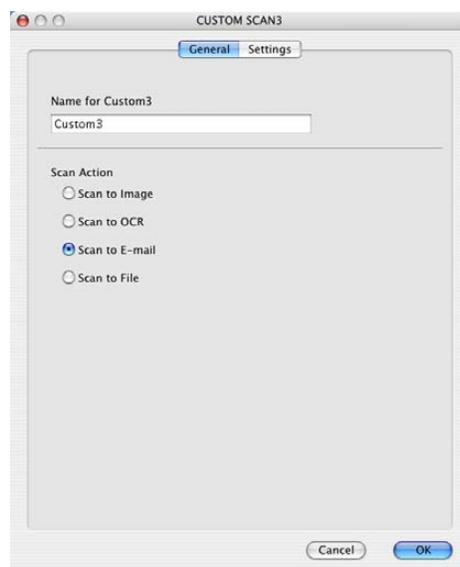


Сканировать и отправить

■ Вкладка **General** (Общие)

Для создания названия кнопки введите имя в **Name for Custom** (Имя для Пользовательское) (до 30 знаков).

Выберите тип сканирования из поля **Scan Action** (Операция сканирования).



■ Вкладка **Settings** (Настройки)

Выберите параметры **E-mail Application** (Программа-приложение электронной почты), **File Type** (Тип файла), **Resolution** (Разрешение), **Scan Type** (Тип сканирования), **Document Size** (Размер документа), **Show Scanner Interface** (Показать интерфейс сканера), **Brightness** (Яркость) и **Contrast** (Контраст).



Сканировать и сохранить

■ Вкладка **General** (Общие)

Для создания названия кнопки введите имя в **Name for Custom** (Имя для Пользовательское) (до 30 знаков).

Выберите тип сканирования из поля **Scan Action** (Операция сканирования).



■ Вкладка **Settings** (Настройки)

Выберите формат файла из всплывающего меню **File Type** (Тип файла). Сохраните файл в папке по умолчанию или выберите другую папку, щелкая кнопку **Browse** (Обзор).

Выберите параметры **Resolution** (Разрешение), **Scan Type** (Тип сканирования), **Document Size** (Размер документа), **Show Scanner Interface** (Показать интерфейс сканера), **Brightness** (Яркость) и **Contrast** (Контраст).

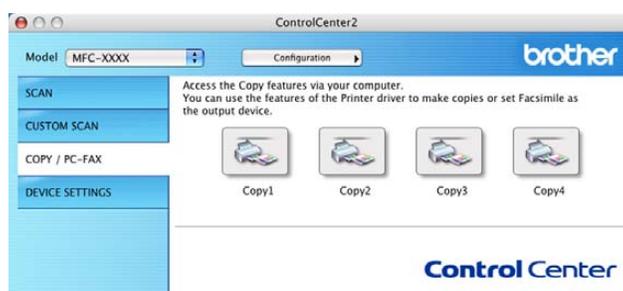
Если вы желаете указать расположение отсканированного изображения, установите флажок на **Show Save As Window** (Показать окно "Сохранить как").

Если вы хотите отсканировать, а затем подрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок на окошко **Show Scanner Interface** (Показать интерфейс сканера).



КОПИРОВАНИЕ / PC-FAX (PC-FAX отсутствует на моделях DCP)

Кнопки **Copy1** (Копирование1)-**Copy4** (Копирование4) могут персонализироваться для обеспечения возможности использования дополнительных функций копирования и отправки и приема факсов, например, печать нескольких копий на одном листе.



Для использования кнопок **Copy** (Копирование) сконфигурируйте драйвер принтера, щелкая кнопку **Copy** (Копирование), удерживая нажатой клавишу **Ctrl**.

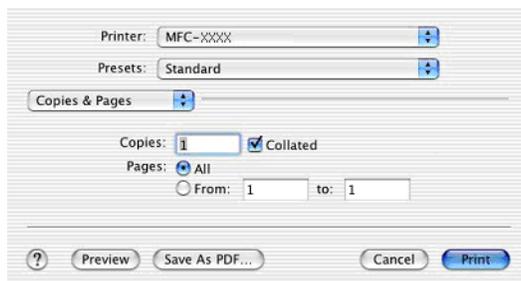


Введите в **Name for Copy** (Имя для Копирование) имя (до 30 знаков) и выберите **Copy Ratio** (Соотношение копирования).

Выберите параметры **Resolution** (Разрешение), **Scan Type** (Тип сканирования), **Document Size** (Размер документа), **Show Scanner Interface** (Показать интерфейс сканера), **Brightness** (Яркость) и **Contrast** (Контраст) для использования.

Перед окончанием настройки кнопки **Copy** (Копирование) задайте **Printer Name** (Название принтера). Затем выберите параметры печати из всплывающего меню **Presets** (Предварительные настройки) и щелкните **OK** для закрытия диалогового окна. При щелчке сконфигурированной кнопки “Копирование” откроется диалоговое окно печати.

Для копирования выберите **Copies & Pages** (Копии & Страницы) из всплывающего меню.
Для отправки факса выберите **Send Fax** (Отправка факса) из всплывающего меню. (См. *Отправка факса (только модели MFC)* на стр. 111.)



The image shows a dialog box titled "Copies & Pages" with the following controls:

- Printer: MFC-XXXX
- Presets: Standard
- Copies & Pages (dropdown menu)
- Copies: 1
- Collated
- Pages: All
- From: 1 to: 1
- Buttons: ? (help), Preview, Save As PDF..., Cancel, Print

ПАРАМЕТРЫ УСТРОЙСТВА

Можно сконфигурировать параметры машины или проверить уровень чернил щелчком кнопки.

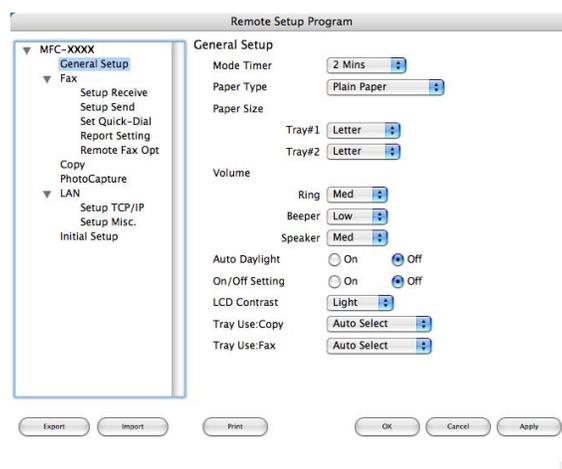


Удаленная настройка (Отсутствует в моделях DCP и MFC-240C)

Кнопка **Remote Setup** (Дистанционная настройка) позволяет открывать окно программы “Удаленная настройка” для настройки меню параметров машины.

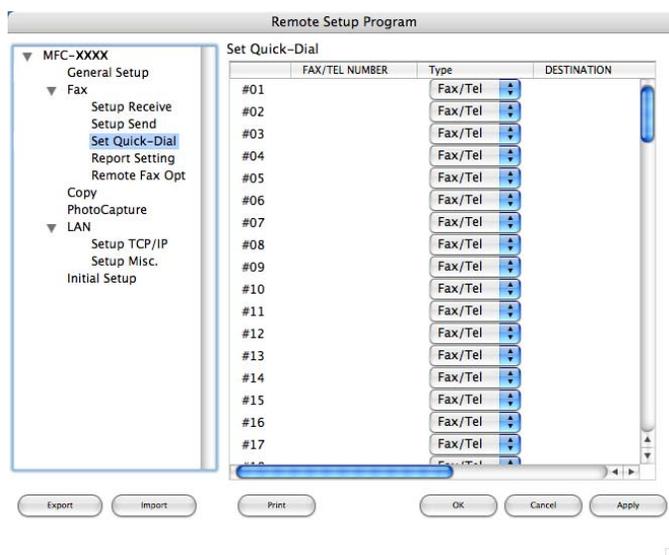
Примечание

Более подробно см. *Удаленная настройка (Отсутствует в моделях DCP и MFC-240C)* на стр. 151.



Быстрый набор (Отсутствует в моделях DCP и MFC-240C)

Кнопка **Quick-Dial** (Быстрый набор) позволяет открывать окно **Set Quick-Dial** (Сохранение тел. ном.) в программе “Удаленная настройка”, чтобы можно было легко регистрировать или менять номера на Macintosh®.



Уровень чернил

10

Кнопка **Ink Level** (Уровень чернил) открывает окно **Brother Status Monitor** (Монитор состояния Brother), в котором отображается уровень чернил в каждом картридже.



Примечание

Программа “Монитор состояния” Brother находится в **Macintosh HD** (ЖД Macintosh)/**Library** (Библиотека)/**Printers** (Принтеры)/**Brother/Utilities** (Утилиты).



Сетевое сканирование (для моделей со встроенной сетевой поддержкой)

Если вы желаете выполнять сканирование с машины в сеть, выберите подключенную к сети машину в программе DeviceSelector, расположенной в **Macintosh HD** (ЖД Macintosh)/**Library** (Библиотека)/**Printers** (Принтеры)/**Brother/Utilities** (Утилиты), или из всплывающего меню **Model** (Модель) на главном экране ControlCenter2. Если вы уже установили программу MFL-Pro Suite по инструкциям инсталляции в сети в Руководстве по быстрой установке, этот выбор уже должен быть сделан.

Для использования машины в качестве сетевого сканера машина должна быть сконфигурирована с TCP/IP-адресом. Настройки адреса можно выполнять и менять с панели управления. (См. *Панель управления в Руководстве пользователя по работе в сети.*)



Примечание

Для сетевого сканирования к машине в сети может быть подключено максимум 25 пользователей. Например, если одновременно пытаются подключиться 30 пользователей, 5 пользователей не будут показаны на ЖКД.

Перед использованием сетевого сканирования

Настройка сетевого сканирования

- 1 Из **Library** (Библиотека) выберите **Printers** (Принтеры), **Brother, Utilities** (Утилиты) и **DeviceSelector** (Селектор устройства) щелкните два раза **DeviceSelector** (Селектор устройства). Появляется окно **DeviceSelector** (Селектор устройства). Это окно можно открыть также из ControlCenter2.
Более подробно см. в *Использование ControlCenter2* на стр. 129.

- 2 Определите свою машину по IP-адресу или имени узла. Для изменения IP-адреса введите новый IP-адрес. Для изменения имени узла машины введите новое имя узла. Каждый узел (машина) имеет свое собственное имя узла. Можно узнать имя узла, распечатав страницу конфигурации машины. (См. *Распечатка перечня конфигурации сети в Руководстве пользователя по работе в сети.*) Имя узла по умолчанию - 'BRN_хххххх' ('BRW_хххххх' для беспроводных моделей) (где хххххх – последние шесть цифр адреса Ethernet).
Можно также выбрать машину из перечня имеющихся машин. Щелкните **Browse** (Обзор) для отображения этого перечня.

- 3 Щелкните **OK**.

Примечание

- Для использования функций кнопки 'Сканировать в' на машине щелкните кнопку-флажок для **Register your computer with the "Scan To" functions at the machine** (Зарегистрировать компьютер для функции "Сканировать в" на аппарате). Затем введите имя, которое должно отображаться на ЖКД машины для вашего Macintosh®. Можно использовать до 15 знаков.
- При задании ПИН-кода из 4 цифр можно избежать получения нежелательных документов. Введите ПИН-код в поле **Pin number** (PIN код) и **Retype Pin number** (Введите PIN код повторно). Для отправки данных на компьютер, защищенный ПИН-кодом, до того, как документ может быть отсканирован и отправлен на машину, на ЖКД дается подсказка ввести ПИН-код. (См. *Использование клавиши "Сканирование"* на стр. 148.)

Использование клавиши “Сканирование”



Примечание

При использовании клавиши **Сканирование** с подключением USB см. *Использование клавиши “Сканирование” (при использовании кабеля USB)* на стр. 120.

Сканировать и отправить

При выборе “Сканировать и отправить” документ будет сканироваться и отправляться непосредственно на Macintosh®, который вы определили в сети. ControlCenter2 подключит почтовую программу по умолчанию на выбранном Macintosh® для адресации получателю. Можно сканировать черно-белый или цветной документ и он будет отправлен с Macintosh® в виде вложения в электронное сообщение.

Можно изменить конфигурацию  (**Сканирование**). (См. *Почтовая программа* на стр. 135.)

- 1 Вставьте документ.
- 2 Нажмите клавишу  (**Сканирование**).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора Scan to E-mail (Скан. в e-mail).
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите ▲ или ▼ для выбора необходимого Macintosh®, который вы желаете использовать для отправки документа по электронной почте.
Нажмите **ОК**.
Если на ЖКД появляется запрос ввести ПИН-код, введите ПИН-код из 4 цифр для Macintosh®-получателя на панели управления.
Нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.
Машина начнет процесс сканирования.

Сканировать и обработать

При выборе “Сканировать и обработать” документ будет сканироваться и отправляться непосредственно на Macintosh®, который вы определили в сети. ControlCenter2 подключит графическое приложение по умолчанию на выбранном Macintosh®. Можно изменить конфигурацию **Сканирование**. (См. *Изображение (пример: Apple® PreView)* на стр. 132.)

- 1 Вставьте документ.
- 2 Нажмите клавишу  (**Сканирование**).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора Scan to Image (Скан. и редактр).
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите ▲ или ▼ для выбора Macintosh®, на который должна выполняться отправка.
Нажмите **ОК**.
Если на ЖКД появляется запрос ввести ПИН-код, введите ПИН-код из 4 цифр для Macintosh®-получателя на панели управления.
Нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.
Машина начнет процесс сканирования.

Сканировать и распознать

При выборе “Сканировать и распознать” документ будет сканироваться и отправляться непосредственно на Macintosh®, который вы определили в сети. ControlCenter2 подключит программу оптического распознавания текста, установленную на ваш Macintosh® (Presto!® PageManager®) и преобразует ваш документ в текст для просмотра и редактирования при помощи текстового редактора на выбранном Macintosh®. Можно изменить конфигурацию **Сканирование**. (См. *Программа оптического распознавания текста (текстовый редактор)* на стр. 134.)

- 1 Вставьте документ.
- 2 Нажмите клавишу  (**Сканирование**).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора Scan to OCR (Скан. и распозн).
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите ▲ или ▼ для выбора Macintosh®, на который должна выполняться отправка.
Нажмите **ОК**.
Если на ЖКД появляется запрос ввести ПИН-код, введите ПИН-код из 4 цифр для Macintosh®-получателя на панели управления.
Нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.
Машина начнет процесс сканирования.



Примечание

Presto!® PageManager® должна быть установлена на вашем компьютере Macintosh®.

Сканировать и сохранить

При выборе “Сканировать и сохранить” можно сканировать черно-белый или цветной документ и отправлять его непосредственно на Macintosh[®], который вы выбрали в сети. Этот файл будет сохранен в папке и формате, которые вы сконфигурировали в ControlCenter2 на выбранном Macintosh[®]. Можно изменить конфигурацию **Сканирование**. (См. *Файл* на стр. 136.)

- 1 Вставьте документ.
- 2 Нажмите клавишу  (**Сканирование**).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора Scan to File (Скан. в файл).
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите ▲ или ▼ для выбора Macintosh[®], на который должна выполняться отправка.
Нажмите **ОК**.
Если на ЖКД появляется запрос ввести ПИН-код, введите ПИН-код из 4 цифр для Macintosh[®]-получателя на панели управления.
Нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите **Ч/б Старт** или **Цвет Старт**.
Машина начнет процесс сканирования.

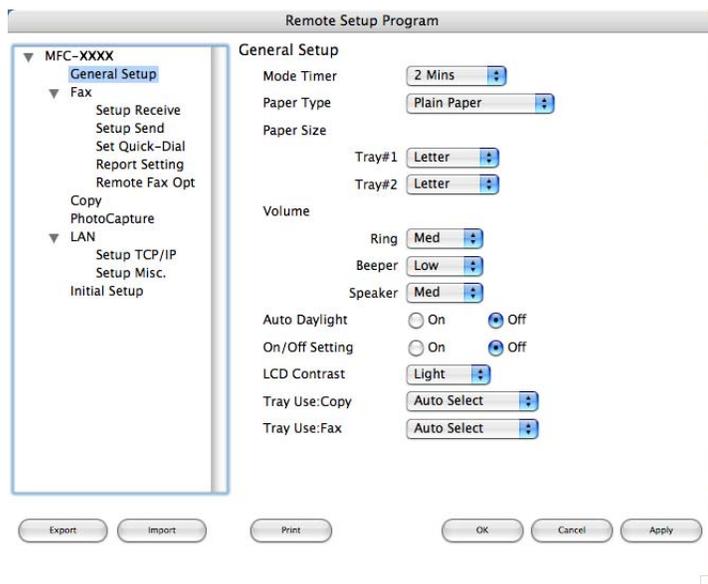
Удаленная настройка (Отсутствует в моделях DCP и MFC-240C)

Приложение **Remote Setup** (Дистанционная настройка) позволяет конфигурировать большое число параметров машины из приложения Macintosh®. При входе в это приложение параметры на вашей машине будут автоматически загружены в Macintosh® и отображены на экране. При изменении этих параметров их можно загрузить непосредственно в машину.



Примечание

Значок приложения **Remote Setup** (Дистанционная настройка) находится в **Macintosh HD** (ЖД Macintosh)/**Library** (Библиотека)/**Printers** (Принтеры)/**Brother/Utilities** (Утилиты).



■ **OK**

Позволяет запускать загрузку данных на машину и выходить из приложения “Удаленная настройка”. При отображении сообщения об ошибке снова введите правильные данные и щелкните **OK**.

■ **Cancel** (Отмена)

Позволяет выходить из приложения “Удаленная настройка” без загрузки данных на машину.

■ **Apply** (Применить)

Позволяет загружать данные на машину без выхода из приложения “Удаленная настройка”.

■ **Print** (Печать)

Позволяет распечатывать выбранные позиции на машине. Данные печатать невозможно до тех пор, пока они не будут загружены в машину. Щелкните **Apply** (Применить) для загрузки новых данных на машину, а затем щелкните **Print** (Печать).

■ **Export** (Экспорт)

Позволяет сохранить параметры текущей конфигурации в файле.

■ **Import** (Импорт)

Позволяет считывать параметры из файла.



Примечание

- Для сохранения параметра выделите параметр (например, **Set Quick-Dial** (Сохр.тел.ном.)) из перечня параметров и щелкните **Export** (Экспорт). Каждый экспортируемый вами параметр сохраняется в виде отдельного файла.
 - Если необходимо заменить машину, которая была зарегистрирована в Macintosh® при установке MFL-Pro Suite (см. *Руководство по быстрой установке*), или если изменилась конфигурация сети, необходимо указать новую машину. Откройте DeviceSelector и выберите новую машину. (Только для сетевых пользователей)
-

PhotoCapture Center™ (Фотоцентр) (Отсутствует в MFC-3360C)

Доступ к установленной в машине карте памяти можно получить из Macintosh®.

! ОСТОРОЖНО

НЕ запускайте Macintosh® с картой памяти, вставленной в привод карт памяти машины. Это может привести к потере данных или повреждению карты.

Использование кабеля USB

- 1 Поместите CompactFlash®¹, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ или xD-Picture Card™² в машину.

¹ Данная машина поддерживает CompactFlash® тип 1.

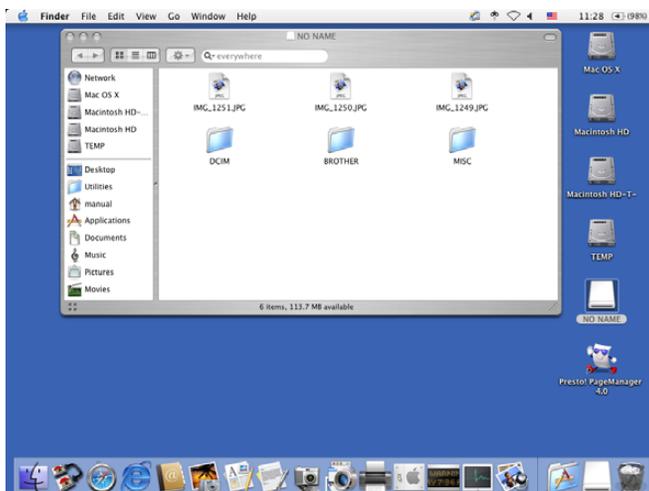
² Данная машина поддерживает xD-Picture Card™ типа М/типа Н (большой емкости).



Примечание

Если вы создаете имя для уровня тома карты памяти, это имя появляется вместо '**Removable Disk** (Съемный диск)'

- 2 Два раза щелкните значок **Removable Disk** (Съемный диск). Файлы и папки, содержащиеся на карте памяти, появляются на экране вашего компьютера.
- 3 Файл можно отредактировать и сохранить его на другом накопителе на Macintosh®.



- 4 Перед извлечением платы памяти из машины выйдите из всех приложений, в которых открыты сохраненные на карте памяти данные, и перетащите значок **Removable Disk** (Съемный диск) в значок **Trash** (Сетевое окружение).

! ОСТОРОЖНО

НЕ отключайте кабель питания, кабель USB и не вынимайте CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ или xD-Picture Card™ из машины во время ее считывания с карты (когда мигает клавиша  (Фотоцентр)). Это может привести к потере данных или повреждению карты.

При извлечении карты во время мигания клавиши **Фотоцентр** перед установкой той же карты памяти обратно в машину необходимо сразу же перезапустить Macintosh®. Если компьютер не перезапускается, данные на карте памяти могут быть уничтожены.

 **Примечание**

PhotoCapture Center™ (Фотоцентр) считывает за раз только одну карту, поэтому не вставляйте за раз более одной карты памяти .

Когда машина выполняет печать из PhotoCapture Center™ (Фотоцентра), PhotoCapture Center™ (Фотоцентру) не может выполнять каких-либо других операций.

Сетевые пользователи (для моделей со встроенной сетевой поддержкой)

- 1 Поместите CompactFlash®¹, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ или xD-Picture Card™² в машину.

¹ Данная машина поддерживает CompactFlash® тип 1.

² Данная машина поддерживает xD-Picture Card™ типа М/типа Н (большой емкости).

- 2 Запустите любую программу FTP или любой web-браузер, в котором поддерживается FTP. (напр., Safari, Internet Explorer)

Браузер обращается к карте памяти при помощи протокола FTP и имени хоста машины в сети. В строке адреса введите ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (где XXX.XXX.XXX.XXX – IP-адрес вашей машины Brother).

Открывается ваш браузер и появляется перечень названий файлов на карте памяти.

- 3 Щелкните имя файла, который вы желаете посмотреть.

При извлечении карты памяти для предупреждения ее повреждения выполните следующие операции:

- 1 Закройте браузер.

- 2 Перед извлечением карты подождите, пока перестанет мигать клавиша  (Фотоцентр).

ОСТОРОЖНО

НЕ отключайте кабель питания и не вынимайте CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMediaCard™, SecureDigital™ или xD-Picture Card™ из машины во время ее считывания с карты (когда мигает клавиша  (Фотоцентр)). Это может привести к потере данных или повреждению карты.

При извлечении карты во время мигания клавиши **Фотоцентр** перед установкой той же карты памяти обратно в машину необходимо сразу же перезапустить Macintosh®. Если компьютер не перезапускается, данные на карте памяти могут быть уничтожены.

А

Указатель

С

ControlCenter2 Macintosh®	129
ControlCenter3 Windows®	49

Д

DeviceSelector	114, 146, 152
----------------------	---------------

Р

PaperPort® (Windows®)	47, 48
импорт	47
экспорт	47
PhotoCapture Center™ (Фотоцентр) Macintosh®	153
Windows®	100
Presto!® PageManager® (Macintosh®)	121, 126

Д

Драйверы Macintosh® TWAIN	114
Драйвер чернил Brother	107
Windows® TWAIN	24
WIA	32
Драйвер принтера Brother	2, 6

М

Монитор состояния Macintosh®	105
Windows®	5

П

Печать Macintosh® Драйвер чернил Brother	107
Windows® Драйвер принтера Brother	6

С

Сканирование Macintosh® Presto!® PageManager®	121, 126
TWAIN-совместимый	114
Клавиша “Сканирование”	120, 148
Оптическое распознавание текста	126
Разрешение	116
Сеть	146
Windows® ScanSoft® PaperPort®	44
TWAIN-совместимый	24
Клавиша “Сканирование”	38, 77
Разрешение	29
Сеть	74
Соответствие WIA	32

У

Удаленная настройка Macintosh®	151
Windows®	80

Ф

ФАКС (PC-FAX) Macintosh® отправка	111, 112
Windows® адресная книга	88
группа	89
отправка	82
прием	95
простой стиль	93
стиль факса	92
титильная страница	84

brother[®]

Посетите наш сайт в Интернете
<http://www.brother.com>

Данное изделие одобрено для применения только в стране приобретения. Местные компании Brother или их дилеры оказывают поддержку только по машинам, приобретенным в их стране.

RUS