



Brother-laserprinter

HL-1430

Brugsanvisning



Svagtseende brugere

Læs de to HTML-filer, index_win.html og index_mac.html, på den medfølgende cd-rom. Du kan læse dem med Skærmlæser 'tekst-til-tale'-software.

Før du kan bruge printeren, skal du sætte hardwaren op og installere driveren.

Brug Hurtig installationsanvisning til at sætte printeren op. Du kan finde et trykt eksemplar i kassen eller få vist den på den medfølgende cd-rom.

Læs denne brugsanvisning omhyggeligt før brug af printeren. Opbevar cd-rom'en på et let tilgængeligt sted, så du hurtigt kan finde den, hvis du får brug for den.

Besøg vores websted på <http://solutions.brother.com>, hvor du kan få svar på ofte stillede spørgsmål (FAQ), produktsupport, tekniske spørgsmål og opdaterede drivere og hjælpeprogrammer.

brother®

Laserprinter

HL-1430-serien

Brugsanvisning

Definitioner af advarsler, forholdsregler og bemærkninger

Vi bruger følgende termer gennem hele brugsanvisningen:



Du skal følge disse advarsler for at forhindre eventuelle personskader.



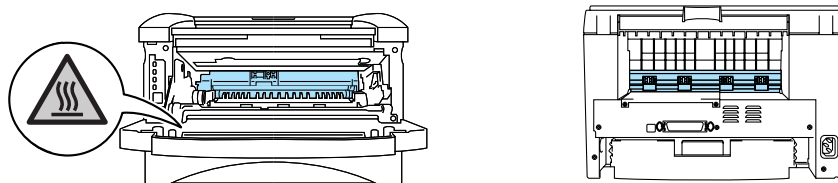
Du skal følge disse instruktioner for at sikre, at du bruger printeren korrekt, og at du ikke beskadiger den.



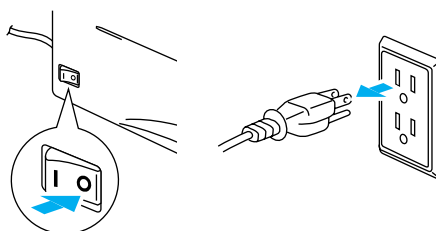
Husk disse nyttige tips, når du bruger printeren.

Sikker brug af printeren

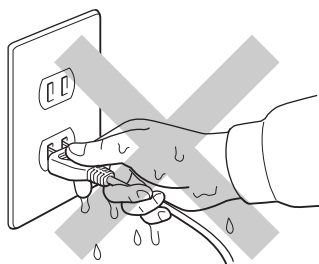
- !** Når du lige har brugt printeren, bliver visse dele inden i printeren meget varme. Rør aldrig ved de dele, som er vist med gråt på nedenstående illustrationer, når printerens forreste eller bagerste kabinetlåg åbnes.



Der er højspændingselektroder inden i printeren. Før rengøring af printeren, afhjælpning af papirstop eller udskiftning af dele skal du sørge for, at der er slukket for strømmen, og at strøm-kablet er taget ud af stikkontakten.



Rør ikke ved stikket med våde hænder – det kan give elektrisk stød.



! Bemærk

Brug vand eller neutrale rengøringsmidler til rengøring. Rengøring med fortyndere eller benzen beskadiger printerens overflade.

Anvend ikke rengøringsmaterialer, der indeholder ammoniak. De beskadiger printeren og tonerpatronen.

Registrer produktet

Når du registrerer dit produkt hos Brother, bliver du registreret som produktets oprindelige ejer. Din registrering hos Brother:

- kan tjene som en bekræftelse på produktets købsdato, hvis du mister din kvittering,
- kan bruges til forsikringskrav, som rejses af dig, i tilfælde af produkttab, der dækkes af forsikringen; og
- kan hjælpe os med at holde dig underrettet om forbedringer af produktet og særtilbud.

Registrer dit nye produkt ved at udfylde Brother-garantiregistreringen, eller udfør registreringsprocessen nemmere og mere effektivt ved at foretage den online på

<http://www.brother.com/registration/index.html>

Ofte stillede spørgsmål (FAQ)

Brother Solutions Center er stedet, hvor du kan finde alle de ressourcer, du måtte have brug for til din printer. Du kan downloade den seneste software og de seneste hjælpeprogrammer, læse ofte stillede spørgsmål og tips til problemløsning samt gå til afsnittet med løsninger for at finde ud af, hvordan du får mest muligt ud af dit Brother-produkt.

<http://solutions.brother.com>

Du kan kigge efter opdateringer til Brother-driverne her.

Internetadresser

Brothers globale websted:

<http://www.brother.com>

Ofte stillede spørgsmål (FAQ), produktsupport, tekniske spørgsmål og opdaterede drivere findes på følgende adresse:

<http://solutions.brother.com>

(Kun i USA) Brother-tilbehør og -forbrugsdele:

<http://www.brothermall.com>

Vigtig information: Bestemmelser

Radiostøj (gælder kun for 220 til 240 volt-modellen)

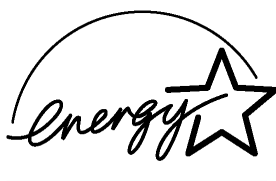
Denne printer følger EN55022 (CISPR Publication 22)/Class B.

Før dette produkt anvendes, skal det sikres, at der anvendes et dobbeltafskærmet interfacekabel med parsnoede kabler, der er mærket "IEEE 1284 compliant". Kablet må ikke være mere end 2 meter langt.

International ENERGY STAR®-overensstemmelseserklæring

Formålet med det internationale ENERGY STAR®-program er at fremme udvikling og udbredelse af energibesparende kontorudstyr.

Brother Industries, Ltd. har som ENERGY STAR®-partner sørget for, at dette produkt lever op til ENERGY STAR®-retningslinjerne for energieffektivitet.



Lasersikkerhed (gælder kun for 100 til 120 volt-modellen)

Denne printer er certificeret som et Klasse I-laserprodukt i henhold til U.S. Department of Health and Human Services (DHHS) Radiation Performance Standard i medfør af Radiation Control for Health and Safety Act of 1968. Det betyder, at denne printer ikke frembringer farlig laserstråling.

Da stråling, der udsendes inden i printeren, holdes indespærret med et beskyttende hus og udvendig beklædning, kan laserstrålen ikke slippe ud fra maskinen på noget tidspunkt under brug.

FDA-regler (gælder kun for 100 til 120 volt-modellen)

U.S. Food and Drug Administration (FDA) har indført bestemmelser for laserprodukter, der er fremstillet efter den 2. august 1976. Overholdelse af disse bestemmelser er obligatorisk for produkter, der markedsføres i USA. Et af de følgende labels bag på printeren indikerer overholdelse af FDA-reglerne og skal være påsat laserprodukter, der markedsføres i USA.

MANUFACTURED:

Brother Industries, Ltd.,

15-1 Naeshiro-cho Mizuho-ku Nagoya, 467-8561 Japan

This product complies with FDA radiation performance standards, 21 CFR subchapter J.

MANUFACTURED:

Brother Corporation (Asia) Ltd. Brother Buji Nan Ling Factory

Gold Garden Ind., Nan Ling Village, Buji, Rong Gang, Shenzhen, CHINA

This product complies with FDA radiation performance standards, 21 CFR Subchapter J

Forsigtig: Anvendelse af styreenheder, justeringer eller udførelse af procedurer, som ikke er specificeret i denne brugsanvisning, kan medføre farlig stråling.

IEC 60825-specifikation (gælder kun for 220 til 240 volt-modellen)

Denne printer er et Klasse 1-laserprodukt som defineret i specifikationerne IEC 60825. Mærkatet herunder klæbes på produktet i de lande, hvor det er påkrævet.



Denne printer indeholder en klasse 3B-laserdiode, som udsender usynlig laserstråling i scannerenheden. Du bør under ingen omstændigheder åbne scannerenheden.

Forsigtig! Anvendelse af styreenheder, justeringer eller udførelse af procedurer, som ikke er specificeret i denne brugsanvisning, kan medføre farlig stråling.

Kun for Finland og Sverige
LUOKAN 1 LASERLAITE
KLASS 1 LASER APPARAT

Varoitus! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 yltävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Varning *Om apparaten används på annat sätt än i denna Bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.*

Intern laserbestråling

Maks. strålingshårdhed:	5 mW
Bølgelængde:	760 - 810 nm
Laserklasse:	Klasse IIIb (i overensstemmelse med 21 CFR afsnit 1040.10) Klasse 3B (i overensstemmelse med IEC 60825)

VIGTIGT – for din sikkerheds skyld

For at opnå sikker betjening må det medfølgende trebenede stik kun sættes i en standardstikkontakt, som er jordet gennem de normale elektriske installationer.

Forlængerledninger, der anvendes sammen med apparatet, skal have stik med tre ben og være korrekt tilsluttet for at sikre korrekt jording. Forlængerledninger, der er tilsluttet forkert, kan forårsage personskader og beskadige apparatet.

At apparatet fungerer tilfredsstillende betyder ikke nødvendigvis, at strømmen er jordet, og at installationen er sikker. For din egen sikkerheds skyld skal du kontakte en kvalificeret elektriker, hvis du er i tvivl om, hvorvidt strømmen er jordet.

Afbryder

Denne printer bør placeres tæt på en stikkontakt med uhindret adgang. I nødstilfælde skal du tage ledningen ud af stikkontakten for at afbryde strømmen helt.

Forsigtighedsregler for lokalnetstik

Slut dette produkt til et lokalnetstik, som ikke udsættes for overspænding.

IT-strømsystem (Kun for Norge)

Dette produkt er også designet til IT-strømsystemer med fase-fase-spænding på 230 V.

Geräuschemission / Acoustic Noise Emission (Kun for Tyskland)

L_{pa} < 70 dB (A) DIN 45635-19-01-KL2

Wiring information (for Storbritannien)

Important

If the mains plug that is supplied with this printer is not suitable for your plug socket, remove the plug from the mains lead and fit an appropriate three-pin plug. If the replacement plug needs a fuse, fit the same fuse as the original.

If a moulded plug comes off the mains lead, you should destroy it because a plug with cut wires is dangerous if it is put in a live plug socket. Do not leave it where a child might find it!

If you need to replace the plug fuse, fit a fuse that is approved by ASTA to BS1362 with the same rating as the original fuse.

Always replace the fuse cover. Never use a plug that does not have a cover.

Warning - This printer must be earthed.

The wires in the mains lead are coloured in line with the following code :

Green and Yellow:	Earth
Blue:	Neutral
Brown:	Live

The colours of the wires in the mains lead of this printer may not match the coloured markings identifying the terminals in your plug.

If you need to fit a different plug, you should do the following.

Remove a bit of the outer cover of the lead, taking care not to damage the coloured insulation of the wires inside.

Cut each of the three wires to the appropriate length. If you can, leave the green and yellow wire longer than the others so that, if the lead is pulled out of the plug, the green and yellow wire will be the last to disconnect.

Remove a short section of the coloured insulation to expose the wires.

The wire which is coloured green and yellow must be connected to the terminal in the plug which is marked with the letter "E" or the safety earth symbol, or coloured green or green and yellow.

The wire, which is coloured blue, must be connected to the terminal, which is marked with the letter "N" or coloured black or blue.

The wire, which is coloured brown, must be connected to the terminal, which is marked with the letter "L" or coloured red or brown.

The outer cover of the lead must be secured inside the plug. The coloured wires should not hang out of the plug.

Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries Ltd.

Apple, Apple-logoet og Macintosh er varemærker, der er registrerede i USA og andre lande, og TrueType er et varemærke tilhørende Apple Computer Inc.

Microsoft, MS-DOS, Windows og Windows NT er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande.

ENERGY STAR er et registreret mærke i USA.

Alle andre betegnelser og mærke- og produktnavne, der er nævnt i denne brugsanvisning, er registrerede varemærker tilhørende de respektive virksomheder.

Kompilerings- og publikationsbekendtgørelse

Denne brugsanvisning er kompileret og udgivet under tilsyn af Brother Industries Ltd. Den indeholder de nyeste produktbeskrivelser og specifikationer.

Indholdet af denne brugsanvisning og produktets specifikationer kan ændres uden varsel.

Brother forbeholder sig ret til uden varsel at foretage ændringer af specifikationerne og materialet heri og kan ikke holdes ansvarlig for eventuelle skader (herunder følgeskader), der er forårsaget af tillid til de præsenterede materialer, herunder (men ikke begrænset til) typografiske fejl og andre fejl i publikationen.

©2003 Brother Industries, Ltd.

EU-overensstemmelseserklæring

Producent

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Fabrik:

Brother Corporation (Asia) Ltd.
Brother Buji Nan Ling Factory,
Gold Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, Kina

Erklærer hermed, at:

Produktbeskrivelse: Laserprinter
Produktnavn: HL-1430
Modelnummer: HL-14

er i overensstemmelse med bestemmelserne i følgende direktiver: EU-direktiv 73/23/EØF (som ændret ved 93/68/EØF) om lavspænding og EU-direktiv 89/336/EØF (som ændret ved 91/263/EØF, 92/31/EØF og 93/68/EØF) om elektromagnetisk kompatibilitet.

Anvendte standarder:

Harmoniseret:

Sikkerhed: EN60950: 1992
A1 : 1993, A2 : 1993, A3 : 1995,
A4 : 1997, All : 1997

EMC: EN55022: 1998 Klasse B
EN61000-3-2: 1995 / A1: 1998 + A2 : 1998
EN61000-3-3: 1995
EN55024 : 1998

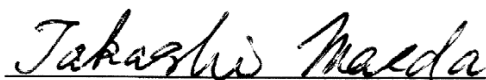
År for første påsætning af CE-mærke: 2003

Udgivet af : Brother Industries, Ltd.

Dato : 25. december 2002

Sted : Nagoya, Japan

Underskrift :



Takashi Maeda
Leder
Kvalitetskontrolgruppen
Kvalitetsstyringsafdelingen
Information & Document Company

Indholdsfortegnelse

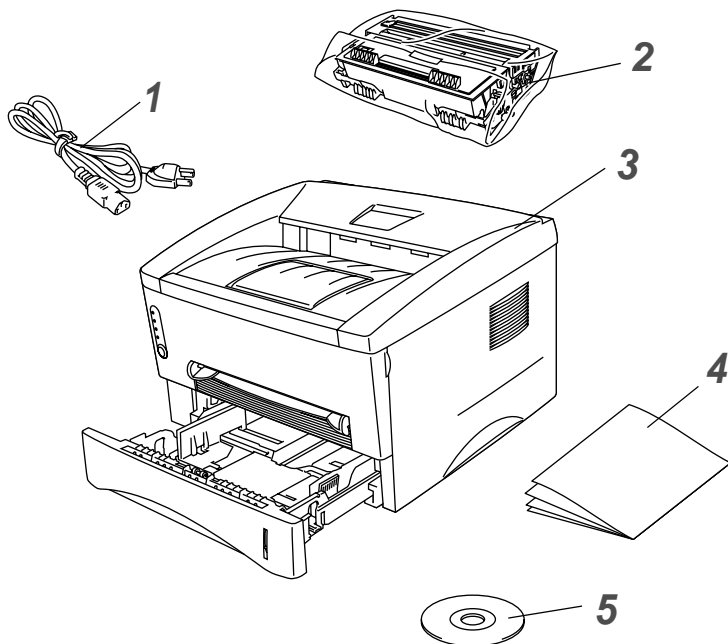
Definitioner af advarsler, forholdsregler og bemærkninger	-i
Sikker brug af printeren	-ii
Registrer produktet	-iii
Ofte stillede spørgsmål (FAQ)	-iii
Internetadresser	-iii
Vigtig information: Bestemmelser	-iv
Radiostøj (gælder kun for 220 til 240 volt-modellen)	-iv
International ENERGY STAR®-overensstemmelseserklæring	-iv
Lasersikkerhed (gælder kun for 100 til 120 volt-modellen)	-iv
FDA-regler (gælder kun for 100 til 120 volt-modellen)	-iv
IEC 60825-specifikation (gælder kun for 220 til 240 volt-modellen)	-v
VIGTIGT – for din sikkerheds skyld	-vi
Geräuschemission / Acoustic Noise Emission (Kun for Tyskland)	-vi
Wiring information (for Storbritannien)	-vii
Varemærker	-viii
Kompileings- og publikationsbekendtgørelse	-viii
Indholdsfortegnelse	1-x
1 Om printeren	1-1
Hvad er der i kassen?	1-1
Interfacekabel	1-1
Set forfra	1-2
Set bagfra	1-3
Placering af printeren	1-4
Strømforsyning	1-4
Omgivelser	1-4
Hvilken slags papir kan jeg bruge?	1-5
Papirtype og -størrelse	1-5
Anbefalet papir	1-6
Printbart område	1-7
Udskrivningsmetoder	1-8
Udskrivning på almindeligt papir	1-8
Udskrivning på almindeligt papir fra papirbakken	1-8
Udskrivning på almindeligt papir fra bakken til manuel føddning	1-11
Udskrivning på tykkere papir og kort	1-14
Udskrivning på konvolutter	1-17
Konvoluttyper, der bør undgås	1-17
Udskrivning på konvolutter fra bakken til manuel føddning	1-18
Udskrivning på transparente	1-21
Udskrivning på transparente fra papirbakken	1-21
Udskrivning på transparente fra bakken til manuel føddning	1-24
Udskrivning på begge sider af papiret (manuel dupleksudskrivning)	1-27
Manuel dupleksudskrivning fra papirbakken	1-27
Manuel dupleksudskrivning fra bakken til manuel føddning	1-29
Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret	1-31
2 Driver og software	2-1
Printerdriver	2-1
Windows® 95/98/Me, Windows NT® 4.0 og Windows® 2000/XP	2-1
Mac® OS 8.6 til 9.2 og Mac® OS X 10.1 til 10.2	2-1
Windows®	2-2
Funktioner i Brother-printerdriveren	2-2
Macintosh®	2-9

3	Kontrolpanel	3-1
	Indikationer for servicekald	3-5
	Kontrolpanelknapper	3-7
	Udskriv en testside	3-8
	Brug af kontrolpanelets knap	3-8
	Brug af printerdriveren	3-8
4	Funktioner	4-1
	Ir-DA-interface (IR-1000)	4-1
5	Rutinemæssig vedligeholdelse	5-1
	Tonerpatron	5-2
	Meddelelse om lav toner	5-2
	Meddelelse om tom toner	5-3
	Udskiftning af tonerpatronen	5-3
	Tromleenhed	5-8
	Meddelelse om udskiftning af tromle	5-8
	Udskiftning af tromleenheden	5-9
	Rengøring	5-12
	Udskiftning af vedligeholdelsesdele	5-13
6	Fejlfinding	6-1
	Finde frem til problemet	6-1
	Fejlmeddelelser i statusmonitoren	6-2
	Fejlmeddelelser	6-3
	Papirhåndtering	6-4
	Papirstop og hvordan de afhjælpes	6-5
	Andre problemer	6-10
	Macintosh® med USB	6-10
	Forbedring af udskriftskvaliteten	6-10
	Løsning af udskrivningsproblemer	6-15
7	Appendiks	A-1
	Printerspecifikationer	A-1
	Vigtig information om valg af papir	A-4
8	INDEKS	I-1

1 Om printeren

Hvad er der i kassen?

Kontrollér, om du har alle følgende dele efter udpakning.



- 1 Strømkabel
- 2 Tromleenhed (inklusive tonerpatron)
- 3 Printer
- 4 Hurtig installationsanvisning
- 5 Cd-rom



■ Komponenter kan variere fra land til land.

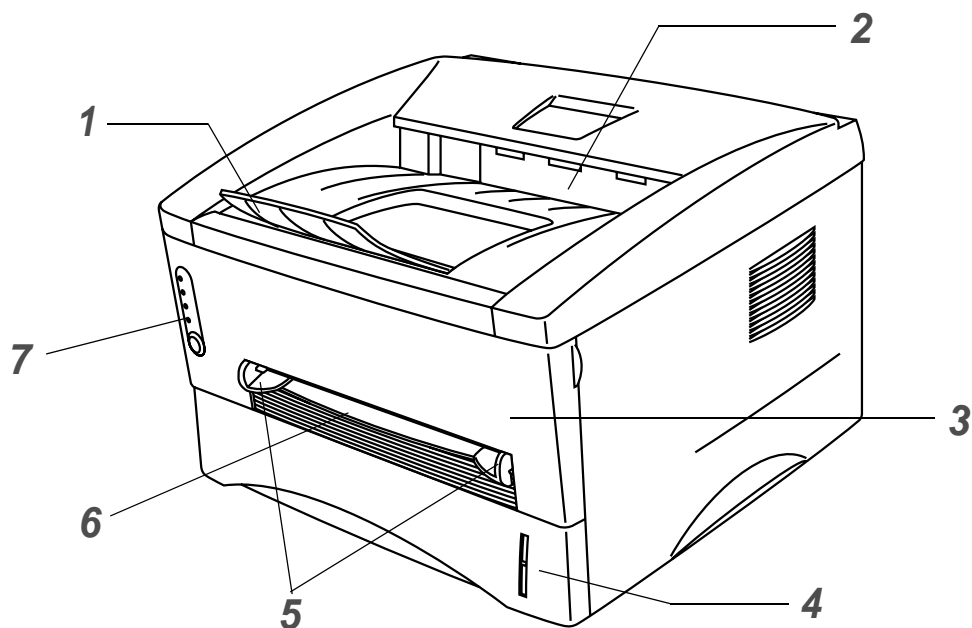
■ Strømkablet kan se en smule anderledes ud end i ovenstående figur afhængig af, hvilket land printeren er købt i.

Interfacekabel

- Et interfacekabel er ikke standardtilbehør. Køb venligst det relevante kabel til den interface, du har tænkt dig at bruge.
- Det anbefales at anvende et parallelt interfacekabel eller et USB-interfacekabel, som ikke er længere end 2 meter.
- Til parallelt interface skal der bruges et afskærmet interfacekabel, der er IEEE 1284-kompatibelt.
- Slut ikke USB-stikket til pc'ens forside eller iMac'ens tastatur.

Set forfra

Set forfra

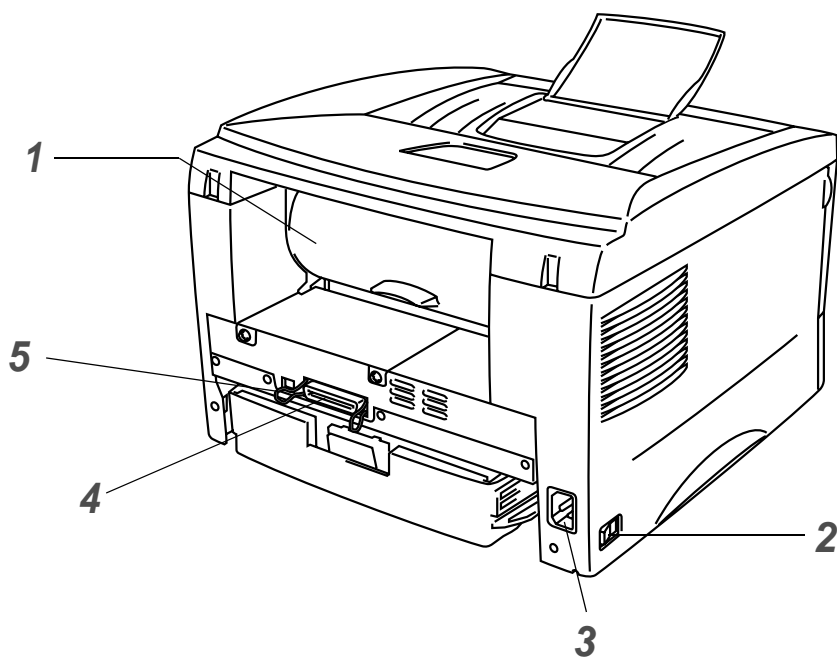


Figur 1-1

- 1** Udskriftsside ned-bakkens støtteflap (støtteflap)
- 2** Udskriftsside ned-bakke (øverste udskriftsbakke)
- 3** Kabinetlåg
- 4** Papirbakke
- 5** Papirstyr til manuel føddning
- 6** Bakke til manuel føddning
- 7** Kontrolpanel

Set bagfra

Set bagfra



Figur 1-2

- 1 Bagerste kabinetlåg
- 2 Strømaf Bryder
- 3 Stik til strømkabel
- 4 Parallelt interfacestik
- 5 USB-interfacestik

Placering af printeren

Læs venligst følgende, før printeren tages i brug.

Strømforsyning

Anvend printeren inden for det anbefalede effektområde.

Strømkilde: USA og Canada: AC 110 til 120 V, 50/60 Hz
 Europa og Australien: AC 220 til 240 V, 50/60 Hz

Strømkablet, inklusive forlængeret, bør ikke være længere end 5 meter.

Undgå at dele samme hovedstrømkreds med andet strømkrævende udstyr som f.eks. aircondition, kopimaskine, makulator og lign. Hvis du ikke kan undgå at anvende printeren sammen med disse apparater, anbefaler vi, at du bruger en spændingstransformer eller et højfrekvensstøjfilter.

Brug en spændingsregulator, hvis strømforsyningskilden ikke er stabil.

Omgivelser

- Sørg for, at stikkontakten er placeret i nærheden af maskinen, og at den er let tilgængelig, således at det er nemt at afbryde strømmen, hvis der skulle opstå en nødsituation.
- Brug kun printeren i følgende temperaturer og fugtighedsgrader:

Temperatur: 10 °C til 32,5 °C

Luffugtighed: 20 % til 80 % (uden kondensering)

- Akkumulering af ozon kan undgås ved at placere maskinen i et stort godt ventileret rum.
- Placer printeren på en plan, vandret overflade.
- Hold printeren ren. Placer ikke printeren i støvede omgivelser.
- Placer ikke printeren på et sted, hvor ventilationsåbningen blokeres. Sørg for, at der er en afstand på ca. 100 mm mellem ventilationsåbningen og væggen.
- Placer ikke printeren i direkte sollys. Hvis du er nødt til at placere printeren tæt på et vindue, skal du bruge en persienne eller et tungt gardin til at beskytte printeren mod direkte sollys.
- Placer ikke printeren nær magneter eller apparater, der genererer et magnetisk felt.
- Undgå at tilføje printeren kraftige stød eller vibrationer.
- Udsæt heller ikke printeren for ild eller saltholdige eller ætsende gasser.
- Placer ikke noget oven på printeren.
- Undgå placering tæt på aircondition.
- Hold printeren vandret, når du transporterer den.

Hvilken slags papir kan jeg bruge?

Papirtype og -størrelse

Printeren indfører papir fra den monterede papirbakke eller bakken til manuel fødning.

Navnene på papirbakkerne i printerdriveren og denne vejledning er som følger:

Papirbakke	Bakke 1
Åbning til manuel fødning	Manuel

Når du læser denne side i PDF-filen, kan du springe direkte til siden for hver udskrivningsmetode ved at klikke på ⓘ i tabellen.

Medietype	Bakke 1	Åbning til manuel fødning	Vælg medietypen i printerdriveren
Almindeligt papir 60 g/m ² til 105 g/m ²	ⓘ	ⓘ	Almindeligt papir
Genbrugspapir	ⓘ	ⓘ	
Kontraktpapir		ⓘ	Kontraktpapir
Tykt papir 105 g/m ² til 161 g/m ²		ⓘ	Tykt papir eller ekstra tykt papir
Transparent	ⓘ Op til 10 ark A4 eller Letter	ⓘ A4 eller Letter	Transparenter
Labels		ⓘ A4 eller Letter	Tykt papir
Konvolutter		ⓘ	Ekstra tykt papir
Kort		ⓘ	Tykt papir eller ekstra tykt papir

	Bakke 1	Åbning til manuel fødning
Papirstørrelse	A4, Letter, Legal (kun USA og Canada), B5 (ISO), Executive, A5, A6, B6(ISO)	Bredde: 69,8 til 216 mm Længde: 116 til 406,4 mm
Antal ark	250 ark (80 g/m ²)	Enkelt ark

Anbefalet papir

	Europa	USA
Almindeligt papir	Xerox Premier 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ² Modo DATACOPY 80 g/m ² IGEPA X-Press 80 g/m ²	Xerox 4200DP 20 lb Hammermill Laser Paper 24 lb
Genbrugspapir	Xerox RECYCLED SUPREMES	
Transparent	3M CG 3300	3M CG 3300
Labels	Avery laser label L7163	Avery laser label #5160

- Før du køber en masse papir, bør du teste en side for at kontrollere, om papiret er egnet til formålet.
- Brug papir, der er beregnet til kopiering.
- Brug papir på 75 til 90 g/m².
- Brug papir med neutral PH-værdi. Brug ikke papir med syreindhold eller basisk papir.
- Brug papir i lang bane.
- Brug papir med et fugtindhold på cirka 5 %.

Forsigtig

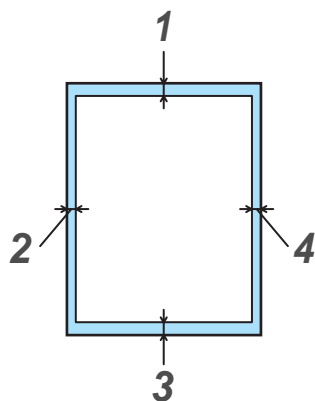
Brug ikke inkjetpapir, da det kan medføre papirstop og beskadige printeren.

Hvis du ønsker hjælp til at vælge, hvilket papir du skal bruge i printeren, kan du se under se *Vigtig information om valg af papir på side A-4*.

Printbart område

Ved brug af Brother GDI-printerdriveremulering vises de kanter af papiret, der ikke kan udskrives på, herunder.

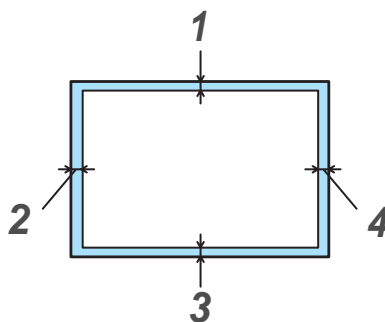
Stående



Figur 1-3

	A4	Letter	Legal	B5 (ISO)	Executive	A5	A6	B6 (ISO)
1	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm
2	6,01 mm	6,35 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,01 mm	6,01 mm
3	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm
4	6,01 mm	6,35 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,01 mm	6,01 mm

Liggende



Figur 1-4

	A4	Letter	Legal	B5 (ISO)	Executive	A5	A6	B6 (ISO)
1	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm
2	5,0 mm	5,08 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,0 mm	5,0 mm
3	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm
4	5,0 mm	5,08 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,0 mm	5,0 mm

Udskrivningsmetoder

Udskrivning på almindeligt papir

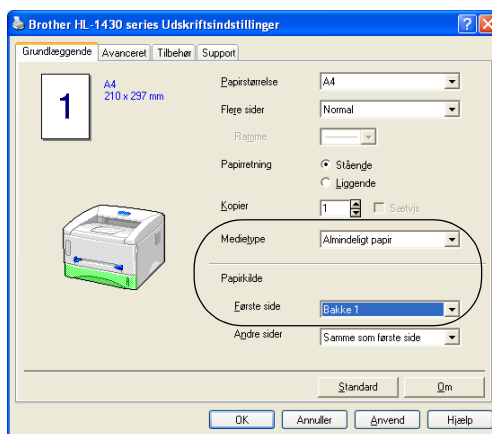
Du kan udskrive på almindeligt papir fra papirbakken eller bakken til manuel føddning. Du kan få information om det papir, du vil bruge under *Hvilken slags papir kan jeg bruge?* i dette kapitel.

Udskrivning på almindeligt papir fra papirbakken

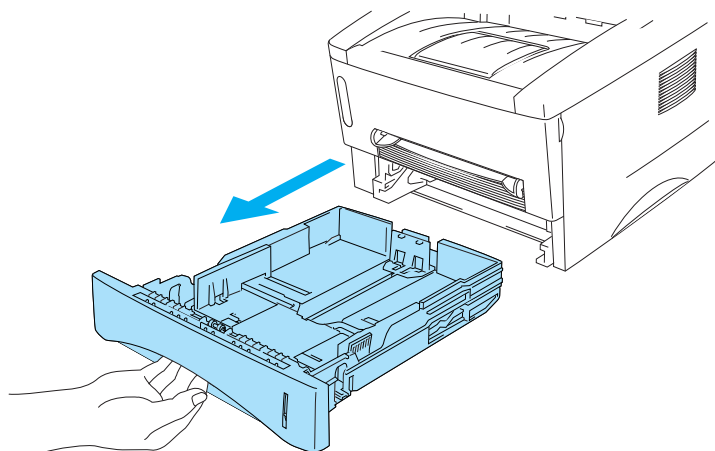
- 1 Vælg **Papirstørrelse**, **Medietype**, **Papirkilde** og andre indstillinger i printerdriveren.

Medietype: Almindeligt papir

Papirkilde: Bakke 1

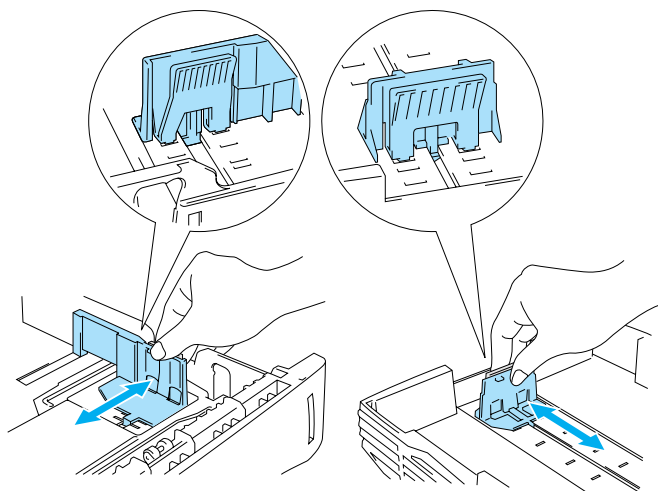


- 2 Træk papirbakken helt ud af printeren.



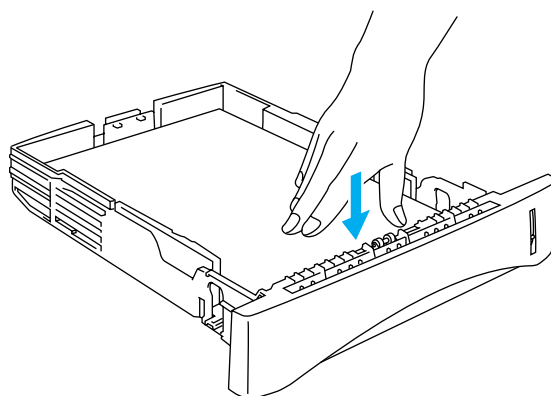
Figur 1-5

- 3** Juster papirstyrene, så de passer til papirstørrelsen, mens du trykker på papirstyrets blå udløserhåndtag. Kontrollér, at styrene sidder fast i hullerne.




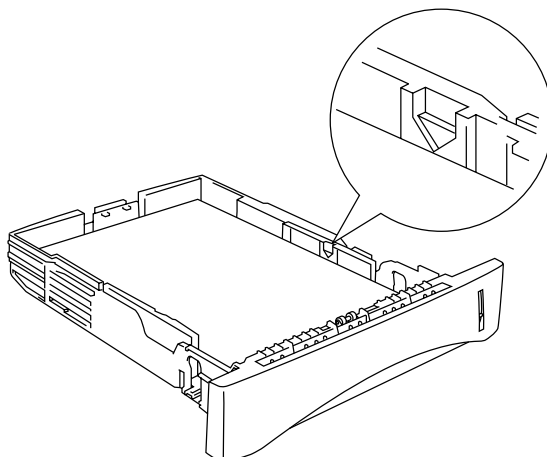
Figur 1-6

- 4** Læg papir i bakken. Sørg for, at papiret ligger plant i bakken i alle fire hjørner.



Figur 1-7


 Læg ikke mere end 250 ark papir i papirbakken, (80 g/m²), da du ellers risikerer papirstop. Kontrollér, at papiret ikke overskrider papirmærket (▼).

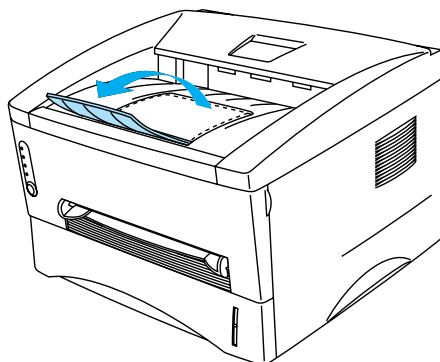


Figur 1-8

Ved dobbeltsidet udskrivning skal den side, der skal udskrives på (blank side), vende nedad, og toppen af papiret skal ligge mod bakkens forreste del.

5 Sæt papirbakken ordentligt tilbage i printeren. Kontrollér, at den sættes helt ind i printeren.

 Træk støtteflappen op for at forhindre papiret i at glide af den øvre bakke.




Figur 1-9

Hvis du vælger ikke at trække støtteflappen helt ud, anbefaler vi, at du fjerner siderne, efterhånden som de udskrives.

6 Start udskrivning.

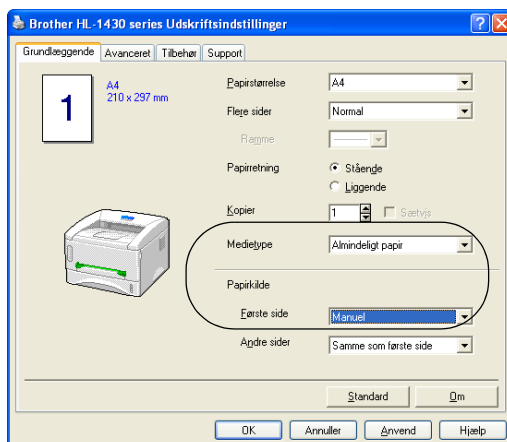
Udskrivning på almindeligt papir fra bakken til manuel føddning

 Printeren skifter automatisk til manuel føddning, når du indfører papir i bakken til manuel føddning.


1 Vælg **Papirstørrelse**, **Medietype**, **Papirkilde** og andre indstillinger i printerdriveren.

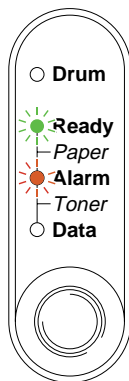
Medietype: Almindeligt papir

Papirkilde: Manuel



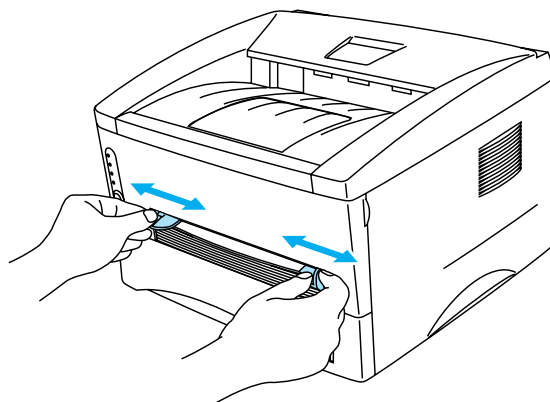
2 Start udskrivning.

 **"INGEN PAPIR"** vises i statusmonitoren og angives af kontrolpanelets lysdioder, indtil du lægger et stykke papir i bakken til manuel føddning.




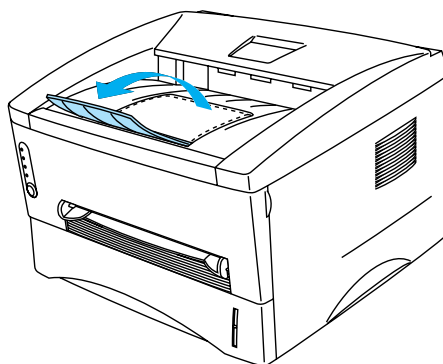
Figur 1-10

- 3** Brug begge hænder til at skubbe papirstyrene i bakken til manuel føddning til den bredde, som det anvendte papir har.



Figur 1-11

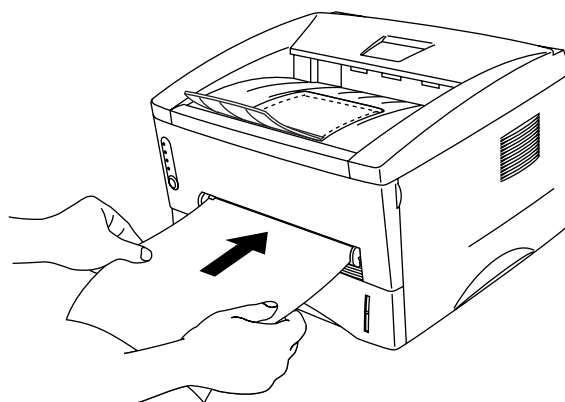
-  Træk støtteflappen op for at forhindre papiret i at glide af den øvre bakke.



Figur 1-12

Hvis du vælger ikke at trække støtteflappen helt ud, anbefaler vi, at du fjerner siderne, efterhånden som de udskrives.

- 4** Brug begge hænder til at lægge papir i bakken til manuel føddning, indtil papirets forkant rører ved føderullen. Hold papiret i denne position, indtil printeren automatisk trækker papiret lidt ind. Slip derefter papiret.



Figur 1-13



- Læg papiret i bakken til manuel fødning, så den side, der skal udskrives på, vender opad.
 - Sørg for, at papiret ligger lige og er placeret i den korrekte position i bakken til manuel fødning. Hvis dette ikke er tilfældet, kan det medføre, at papiret ikke indføres korrekt, hvilket kan medføre skrå udskrifter eller papirstop.
 - Læg ikke mere end ét stykke papir i bakken til manuel fødning ad gangen, da det kan medføre papirstop.
- 5** Når den udskrevne side kommer ud af printeren, kan du sætte næste ark i som anvist i trin 4 herover. Gentag proceduren for hver side, du vil udskrive.

Udskrivning på tykkere papir og kort

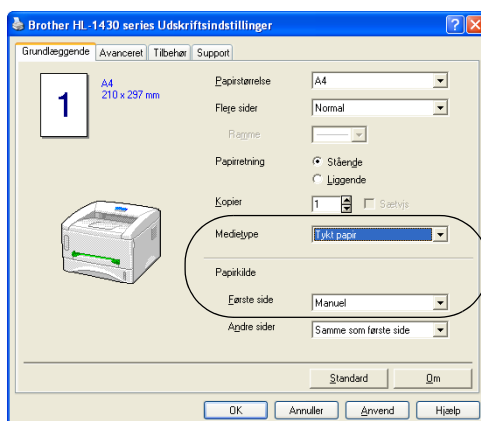
Når det bagerste kabinetlåg er løftet op, har printeren lige papirgennemgang fra bakken til manuel føddning til printerens bagside. Brug denne papirfødnings- og udgangsmetode, når du vil udskrive på ekstra tykt papir eller kort.

Når du skal vælge det papir, du vil bruge, kan du få information under *Hvilken slags papir kan jeg bruge?* i dette kapitel.

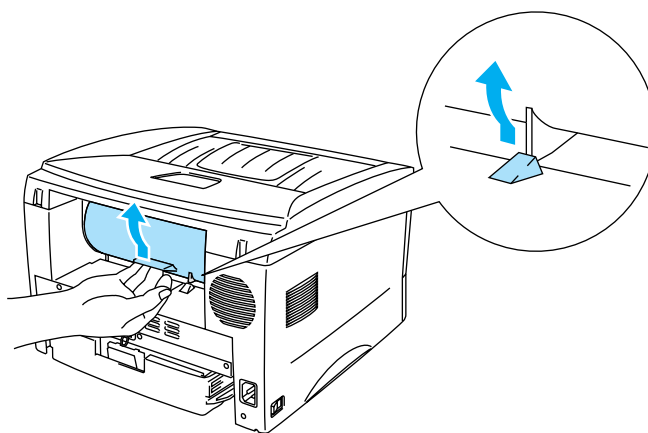
- 1 Vælg **Papirstørrelse**, **Medietype**, **Papirkilde** og andre indstillinger i printerdriveren.

Medietype: Tykt papir eller ekstra tykt papir

Papirkilde: Manuel




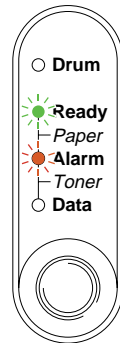
- 2 Åbn det bagerste kabinetlåg.



Figur 1-14

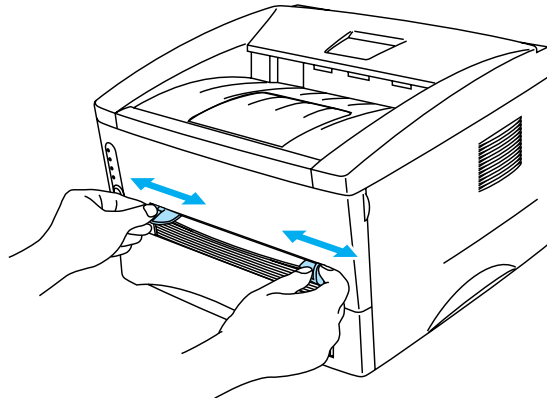
3 Start udskrivning.

 **"INGEN PAPIR"** vises af kontrolpanelets lysdioder, indtil du lægger et stykke papir i bakken til manuel fødning.



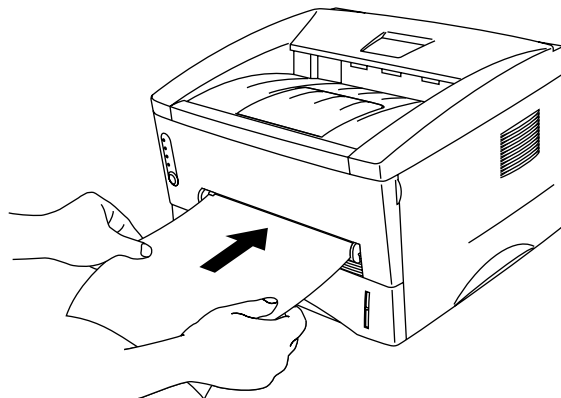
Figur 1-15

4 Indstil bredden på papirstyret i bakken til manuel fødning med begge hænder, så den passer til det papir, du vil bruge.



Figur 1-16

5 Brug begge hænder til at sætte papir i bakken til manuel fødning, indtil papirets forkant rører ved føderullen. Hold papiret i denne position, indtil printeren automatisk trækker papiret lidt ind. Slip derefter papiret.



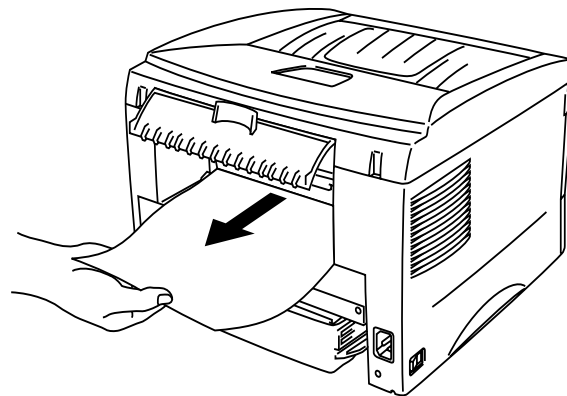
Figur 1-17



- Læg papiret i bakken til manuel fødning, så den side, der skal udskrives på, vender opad.
 - Sørg for, at papiret ligger lige og er placeret i den korrekte position i bakken til manuel fødning. Hvis dette ikke er tilfældet, kan det medføre, at papiret ikke indføres korrekt, hvilket kan medføre skrå udskrifter eller papirstop.
 - Læg ikke mere end ét stykke papir i bakken til manuel fødning ad gangen, da det kan medføre papirstop.
- 6** Når den udskrevne side kommer ud af printeren, kan du sætte næste ark i som anvist i trin 5 herover. Gentag proceduren for hver side, du vil udskrive.
- 7** Luk det bagerste kabinetlåg.

! **Forsigtig**

Fjern hvert ark straks efter udskrift. Hvis arkene stables, kan det medføre papirstop eller få papiret til at krølle.



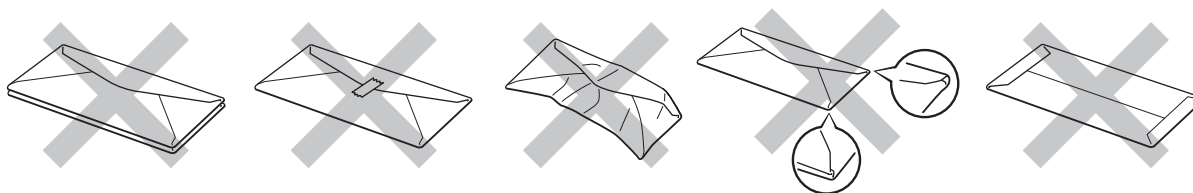
Figur 1-18

Udskrivning på konvolutter

Konvoluttyper, der bør undgås

Brug ikke konvolutter, som:

- er beskadigede, bøjede, krøllede eller har en usædvanlig form
- er ekstremt blanke eller stærkt profilerede
- har lukkehager, snaplukninger eller snore
- har selvklæbende flader
- er posede
- ikke er skarpt foldede
- er prægede (med hævet skrift)
- tidligere blev skrevet på af en laserprinter
- har tryk på indersiden
- ikke kan stakkes pænt
- er fremstillet af papir, der vejer mere end printerens papirvægtspecifikationer
- er dårligt fremstillet med kanter, der ikke er lige eller firkantede, eller
- har gennemsigtige ruder, huller, udstansninger eller perforeringer



Figur 1-19

HVIS DU BRUGER ANDRE KONVOLUTTYPER END DEM, DER ER NÆVNT OVENFOR, KAN DE BESKADIGE PRINTEREN. SÅDANNE SKADER DÆKKES IKKE AF GARANTIER ELLER SERVICEAFTALER.


- Før der udskrives på konvolutter, skal du lufte stakken af konvolutter grundigt for at undgå papirstop og fejlindføring.
- Læg ikke forskellige typer papir i papirbakken samtidigt, da det kan medføre papirstop eller fejlindføring.
- Udskriv ikke konvolutter med funktionen til dupleksudskrivning.
- For at opnå korrekt udskrivning skal du vælge den samme papirstørrelse i softwaren som i papirbakken.
- Se *Hvilken slags papir kan jeg bruge?* i dette kapitel.

De fleste konvolutter er egnede til printerens. Nogle konvolutter kan dog have problemer i forbindelse med indførelsen eller udskriftskvaliteten pga. deres opbygning. En egnet konvolut skal have lige, skarpe folder og bør ikke være tykkere end to stykker papir langs kanten. Konvolutten skal ligge fladt og ikke være poset eller for tynd. Køb kun kvalitetskonvolutter fra en leverandør, der ved, at konvolutterne skal bruges i en laserprinter. Før du udskriver en masse konvolutter, skal du teste en for at sikre, at resultatet lever op til forventningerne.

- Brother anbefaler ikke en bestemt konvoluttype, fordi konvolutfabrikanter kan ændre konvolutternes specifikationer. Du er selv ansvarlig for kvaliteten og ydeevnen af de konvolutter, du bruger.

Udskrivning på konvolutter fra bakken til manuel føddning

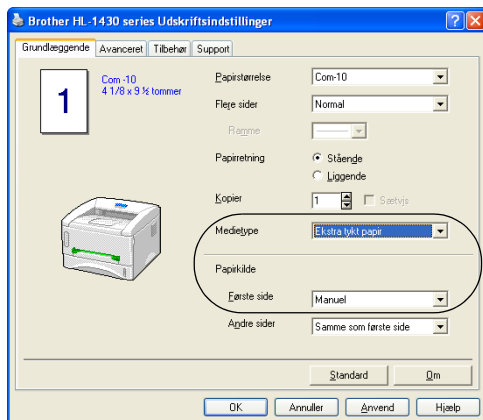
Når det bagerste kabinetlåg er løftet op, har printerens lige papirgennemgang fra bakken til manuel føddning til printerens bagside. Brug denne papirføddnings- og udlægningsmetode, når du vil udskrive på konvolutter.

 Printerens skifter automatisk til manuel føddning, når du lægger papir i bakken til manuel føddning.

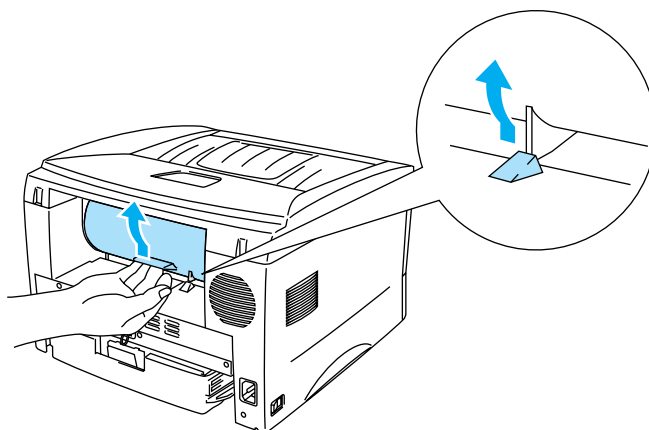
1 Vælg **Papirstørrelse**, **Medietype**, **Papirkilde** og andre indstillinger i printerdriveren.

Medietype: Ekstra tykt papir

Papirkilde: Manuel




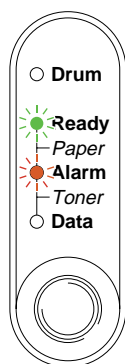
2 Åbn det bagerste kabinetlåg.



Figur 1-20

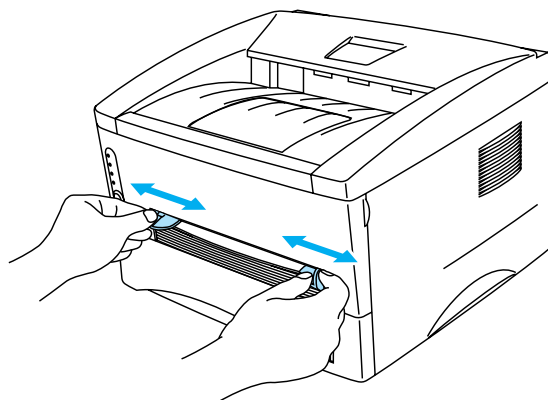
3 Start udskrivning.

 "INGEN PAPIR" vises af kontrolpanelets lysdioder, indtil du lægger et stykke papir i bakken til manuel fødning.



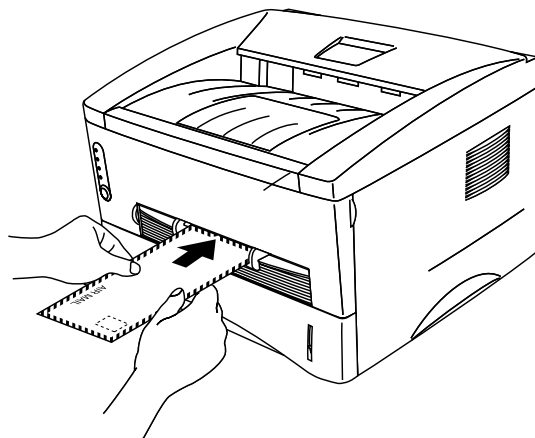
Figur 1-21

4 Indstil bredden på papirstyret i bakken til manuel fødning med begge hænder, så den passer til konvolutterne.



Figur 1-22

5 Brug begge hænder til at lægge konvolutten i bakken til manuel fødning, indtil konvoluttens forkant rører ved føderullen. Hold konvolutten i denne position, indtil printeren automatisk trækker den lidt ind. Slip derefter konvolutten.



Figur 1-23



- Sørg for, at konvolutten ligger lige, når du stikker den sidelæns ind i bakken til manuel fødnings. Hvis dette ikke er tilfældet, kan det medføre, at konvolutten ikke indføres korrekt, hvilket kan medføre skrå udskrifter eller papirstop.

- Læg ikke mere end én konvolut i bakken til manuel fødnings ad gangen, da det kan medføre papirstop.

- Læg konvolutten i bakken til manuel fødnings, så den side, der skal udskrives på, vender opad.

6 Når den udskrevne konvolut kommer ud af printeren, venter printeren, indtil du lægger den næste konvolut i. Gentag trin 5 for hver konvolut, du vil udskrive.

7 Når du er færdig med udskrivningsjobbet, skal du lukke det bagerste kabinetlåg.




- Konvolutsamlinger, der er limet sammen af producenten, burde være sikre.

- Alle siderne skal være foldet korrekt uden rynker eller folder.

Udskrivning på transparenter

Du kan udskrive på transparenter fra papirbakken eller bakken til manuel fødding.

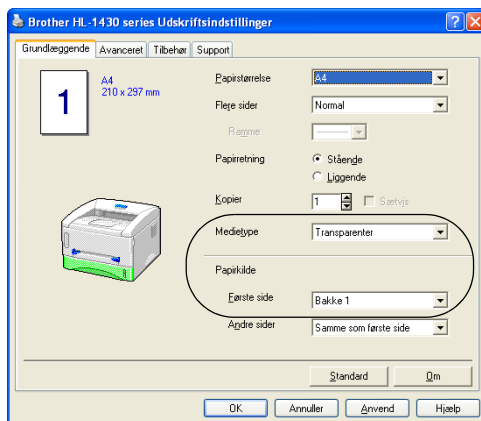
Udskrivning på transparenter fra papirbakken

 ■ Læg ikke mere end 10 transparenter i papirbakken.

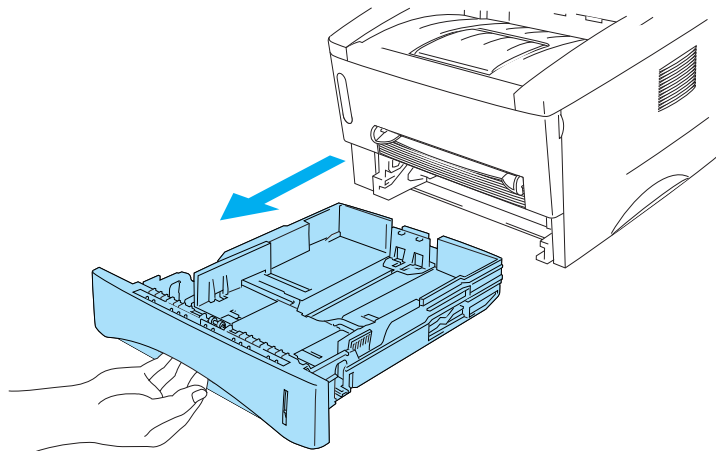
1 Vælg **Papirstørrelse**, **Medietype**, **Papirkilde** og andre indstillinger i printerdriveren.

Medietype: Transparenter

Papirkilde: Bakke 1

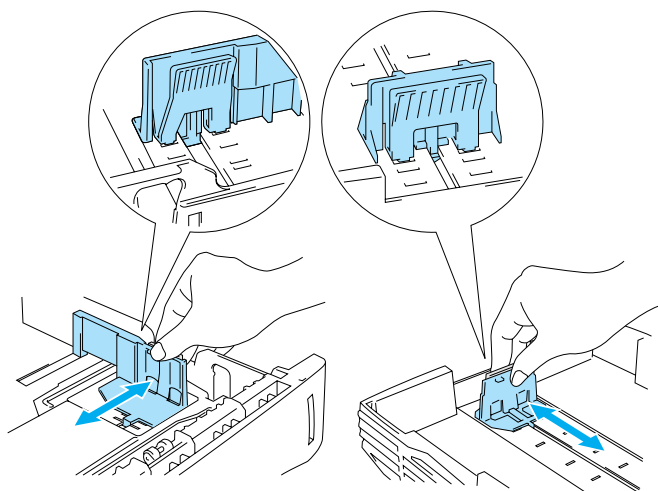


2 Træk papirbakken helt ud af printeren.



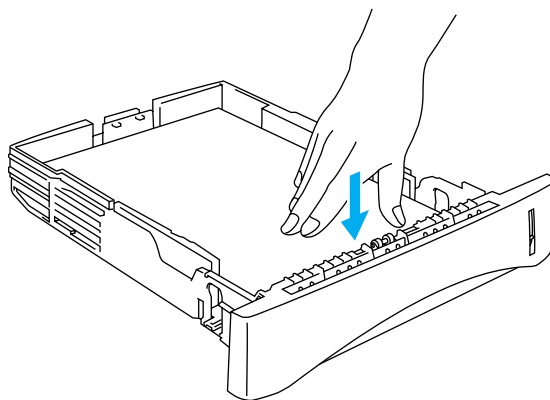
Figur 1-24

- 3** Juster papirstyrene, så de passer til transparentstørrelsen, mens du trykker på papirstyrets blå udløserhåndtag. Kontrollér, at styrene sidder fast i hullerne.




Figur 1-25

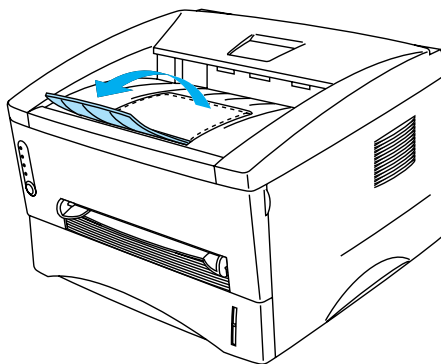
- 4** Læg transparenter i bakken. Kontrollér, at transparenterne ligger plant i papirbakken, og at de ikke når højere end til papirmærket (▼). Læg ikke mere end 10 transparenter i bakken samtidig, da det kan medføre papirstop.



Figur 1-26

5 Sæt papirbakken ordentligt tilbage i printeren.

 Træk støtteflappen ud for at forhindre transparenterne i at glide af den øvre bakke.



Figur 1-27

6 Start udskrivning.

 **Forsigtig**

Fjern hver transparent med det samme.

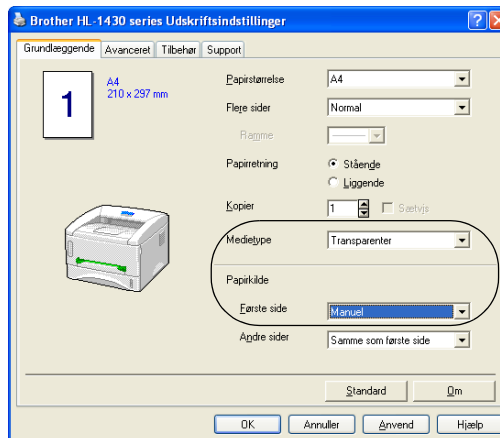
Udskrivning på transparenter fra bakken til manuel føddning

Når det bagerste kabinetlåg er løftet op, har printeren lige papirgennemgang fra bakken til manuel føddning til printerens bagside.

1 Vælg **Papirstørrelse**, **Medietype**, **Papirkilde** og andre indstillinger i printerdriveren.

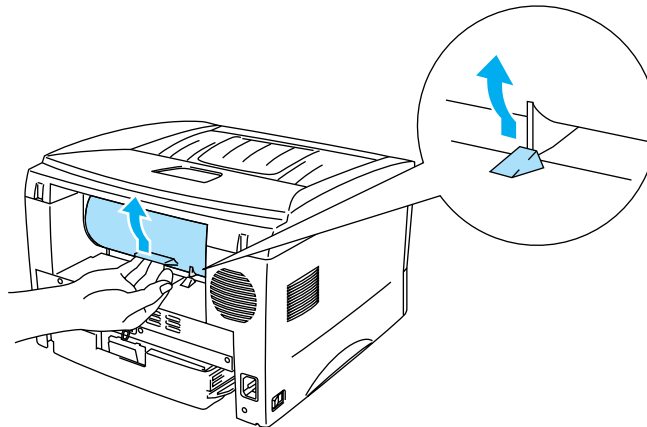
Medietype: Transparenter

Papirkilde: Manuel




Figur 1-28

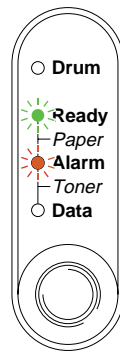
2 Åbn det bagerste kabinetlåg.



Figur 1-29

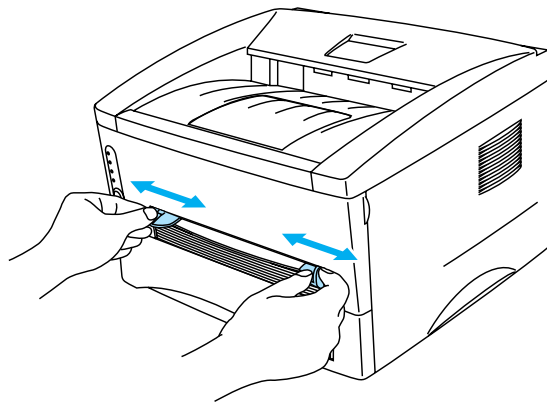
3 Start udskrivning.

 "INGEN PAPIR" vises af kontrolpanelets lysdioder, indtil du lægger en transparent i bakken til manuel fødning.



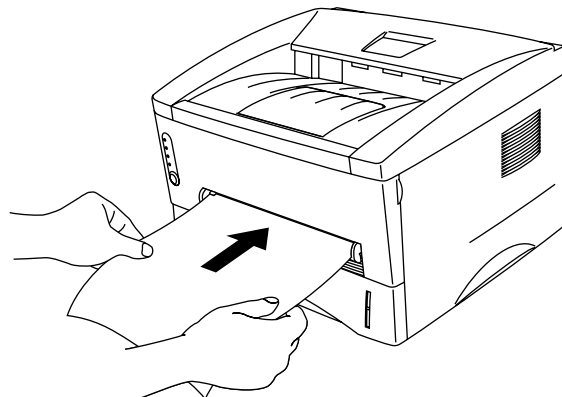
Figur 1-30

4 Skub papirstyrene ud til transparenternes bredde med begge hænder.



Figur 1-31

5 Brug begge hænder til at sætte transparenten i bakken til manuel fødning, indtil dens forkant rører ved føderullen. Hold transparenten i denne position, indtil printeren automatisk trækker den lidt ind. Slip derefter transparenten.



Figur 1-32



- Læg transparenten i bakken til manuel fødning, så den side, der skal udskrives på, vender opad.
 - Sørg for, at transparenten ligger lige og er placeret i den korrekte position i bakken til manuel fødning. Hvis dette ikke er tilfældet, kan det medføre, at transparenten ikke indføres korrekt, hvilket kan medføre skrå udskrifter eller papirstop.
 - Læg ikke mere end én transparent i bakken til manuel fødning ad gangen, da det kan medføre papirstop.
- 6** Når den udskrevne transparent kommer ud af printeren, kan du sætte næste transparent i som beskrevet i trin 5 herover. Gentag proceduren for hver transparent, du vil udskrive.
- 7** Når du er færdig med udskrivningsjobbet, skal du lukke det bagerste kabinetlåg.

! **Forsigtig**

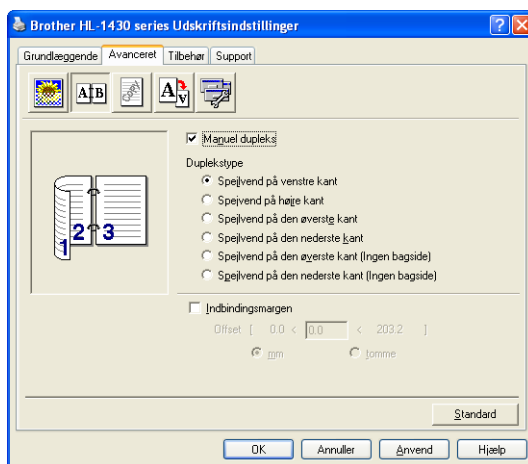
Fjern hver transparent straks efter udskrivningen. Hvis de udskrevne transparenter stables, kan det medføre papirstop eller få transparenterne til at krølle.

Udskrivning på begge sider af papiret (manuel dupleksudskrivning)

De medfølgende PCL-printerdrivere til Windows® 95/98/Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000/XP, Mac® OS 8.6 til 9.2 og Mac® OS X 10.1 giver alle mulighed for manuel dupleksudskrivning. Se **Hjælp**-teksten i printerdriveren for at få yderligere oplysninger.

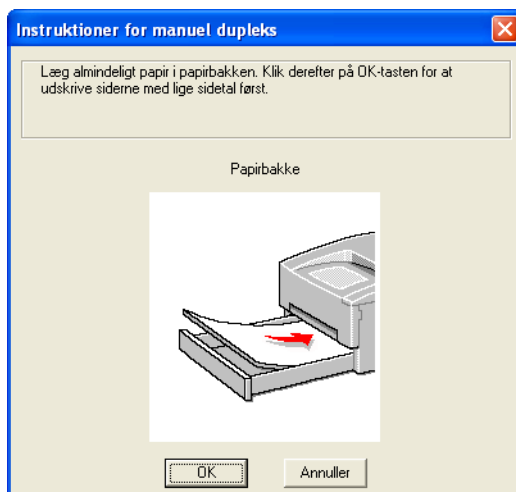
Manuel dupleksudskrivning fra papirbakken

- 1 Vælg **dupleksudskrivning** i fanen **Avanceret** i printerdriveren.



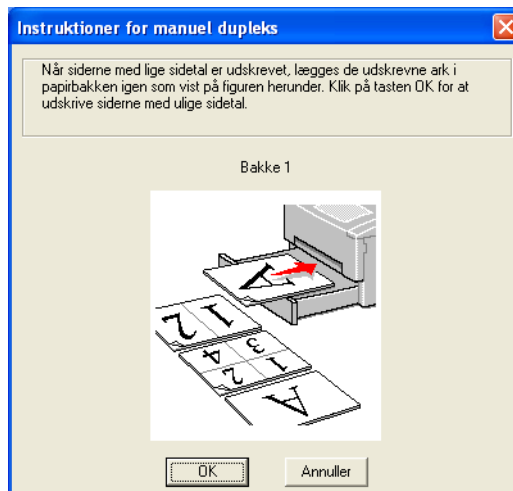
Figur 1-33

- 2 Vælg **Papirstørrelse**, **Medietype**, **Papirkilde** og andre indstillinger i printerdriveren.
- 3 Printerens udskriver automatisk alle lige paginerede sider på den ene side af arkene.



Figur 1-34

- 4 Tag stakken med de udskrevne lige sidenumre fra udlæggerbakken, og læg dem tilbage i papirbakken, så den blanke side vender nedad. Følg instruktionerne på skærmen.



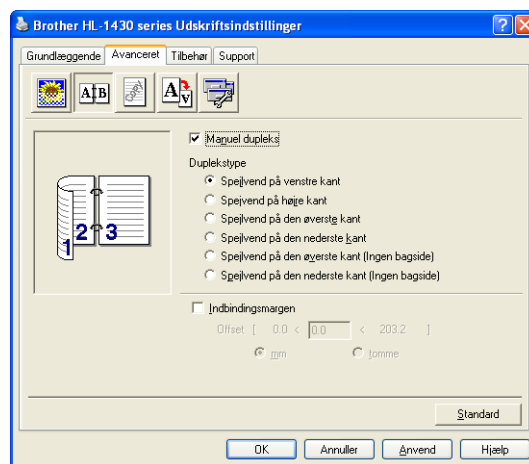
Figur 1-35

- 5 Printeren udskriver nu automatisk alle ulige paginerede sider på den anden side af arkene.

Manuel dupleksudskrivning fra bakken til manuel fødnings

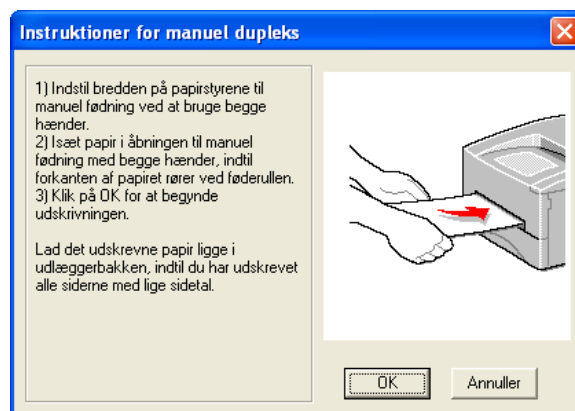
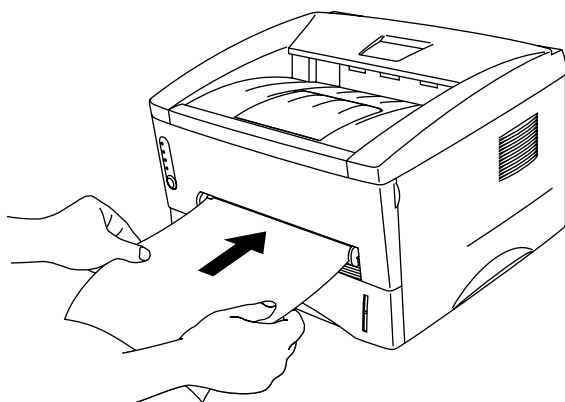
- Glat arkene ud, før du lægger dem tilbage i bakken til manuel fødnings, da der ellers kan opstå papirstop.
- Undgå at bruge meget tyndt eller meget tykt papir.
- Når du bruger manuel dupleks, risikerer du papirstop eller forringet udskriftskvalitet. Hvis der opstår papirstop, kan du se *Papirstop og hvordan de afhjælpes* på side 6-5.

1 Vælg **dupleksudskrivning** i fanen **Avanceret** i printerdriveren.



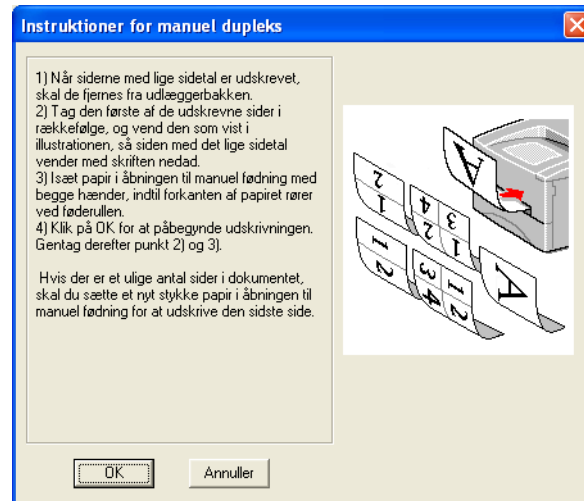
Figur 1-36

- 2 Vælg **Papirstørrelse**, **Medietype**, **Papirkilde** og andre indstillinger i printerdriveren.
- 3 Brug begge hænder til at lægge arket i bakken til manuel fødnings, så den side, der skal udskrives på, vender opad. Følg instruktionerne på skærmen. Gentag dette, indtil du har udskrevet alle siderne med lige sidetal.



Figur 1-37

- 4 Fjern de udskrevne sider med lige sidetal fra udlæggerbakken, og læg dem tilbage i samme rækkefølge i bakken til manuel føddning. Læg papiret i, så den side, der skal udskrives på (den blanke side), vender opad. Følg instruktionerne på skærmen.



Figur 1-38

- 5 Gentag trin 3, indtil du har udskrevet alle siderne med ulige sidetal på den anden side af papiret.

Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret

- Hvis papiret er tyndt, kan det krølle.
- Hvis papiret er bøjet, skal det glattes ud og derefter lægges tilbage i papirbakken.
- Brug almindeligt papir. Brug ikke kontraktpapir.
- Når du lægger papir i papirbakken, skal du først tømme bakken og derefter lægge den udskrevne side i den med udskriftssiden opad. (Læg ikke denne stak oven på stakken med ubeskrevet papir).
- Hvis papiret ikke fødes ordentligt, kan det være bøjet. Fjern papiret, og glat det ud.

Papirretning for udskrivning på begge sider af papiret

Printeren udskriver side 2 først.

Hvis du udskriver 10 sider på 5 ark papir, udskrives side 2 først og derefter side 1 på det første ark papir.

Herefter udskrives side 4 og derefter side 3 på det andet ark papir.

Herefter udskrives side 6 og derefter side 5 på det tredje ark papir osv.

Ved manuel dupleksudskrivning skal papiret lægges i papirbakken på følgende måde:

- I den øvre papirbakke (bakke1):

Læg papiret i, så siden, der skal udskrives først, vender nedad, og så toppen af papiret ligger mod bakkens forreste del.

Når du udskriver den anden side, skal du lægge papiret i, så det vender opad, og toppen af papiret ligger mod bakkens forreste del.

Hvis der anvendes papir med brevhoved, lægges det i papirbakken med den fortrykte side opad og toppen mod bakkens forreste del.

Når du udskriver den anden side, lægges den fortrykte side nedad og toppen mod bakkens forreste del.

- Bakken til manuel fødning

Læg papiret i, så siden, der skal udskrives først, vender opad, og så toppen af papiret indføres først.

Når du udskriver den anden side, skal du lægge papiret i, så det vender nedad, og toppen af papiret indføres først.

Hvis der anvendes brevpapir, lægges det med den fortrykte side nedad, så toppen af papiret indføres først.

Når du udskriver den anden side, lægges den fortrykte side opad, så toppen af papiret indføres først.

2 Driver og software

Printerdriver

En printerdriver er et program, der oversætter alle data fra det format, en computer bruger, til det format, som en specifik printer bruger. Dette format er typisk et printerkommandosprog eller et sidebeskrivelsessprog.

Printerdriverne til de følgende operativsystemer findes på den medfølgende cd-rom. Du kan også hente den nyeste printerdriver fra Brother Solutions Center på adressen <http://solutions.brother.com>

Du kan finde beskrivelser af funktioner og yderligere oplysninger i afsnittet **Installér software**, som du finder på den medfølgende cd-rom.

Windows® 95/98/Me, Windows NT® 4.0 og Windows® 2000/XP

- Brother GDI-printerdriver til Windows®


Mac® OS 8.6 til 9.2 og Mac® OS X 10.1 til 10.2

- Brother-laserdriver til Macintosh®

Windows®

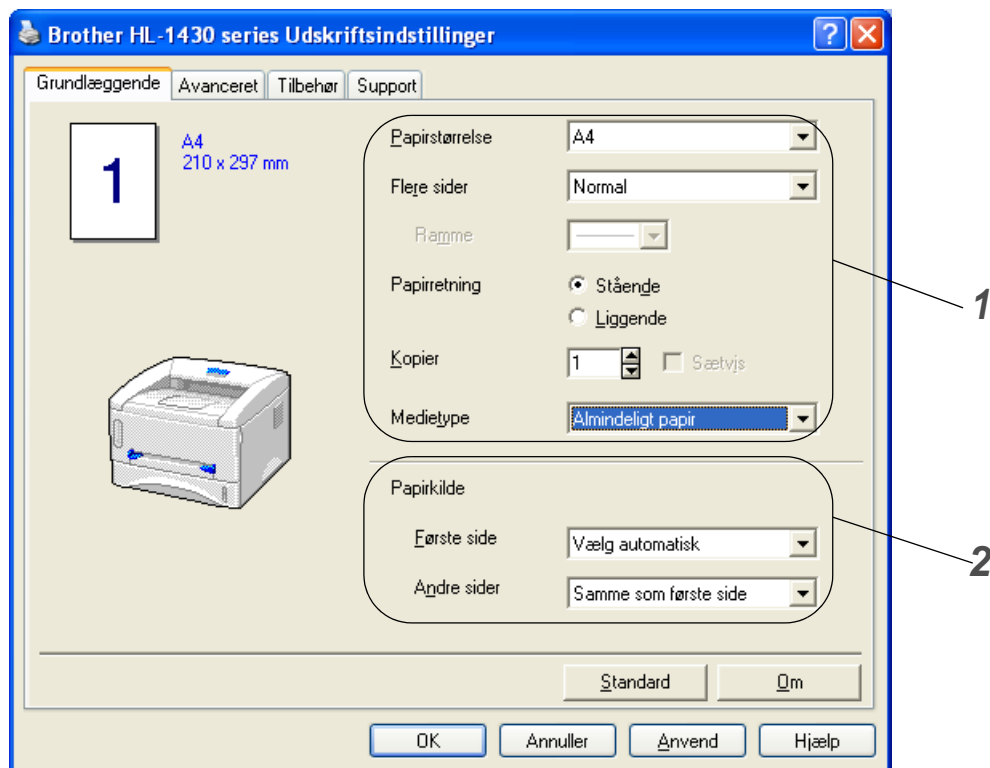
Funktioner i Brother-printerdriveren

Du kan også ændre indstillingerne ved at klikke på illustrationen på venstre side af fanen **Grundlæggende** i dialogboksen **Egenskaber**.

 Skærbillederne i dette afsnit stammer fra Windows® XP. Skærbillederne på pc'en varierer afhængigt af dit operativsystem.

Fanen Grundlæggende

 Hvis du bruger Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP, kan du finde fanen **Grundlæggende** ved at klikke på **Udskriftsindstillinger...** i fanen **Generelt** på skærmen **Brother HL-1430 series Egenskaber**.

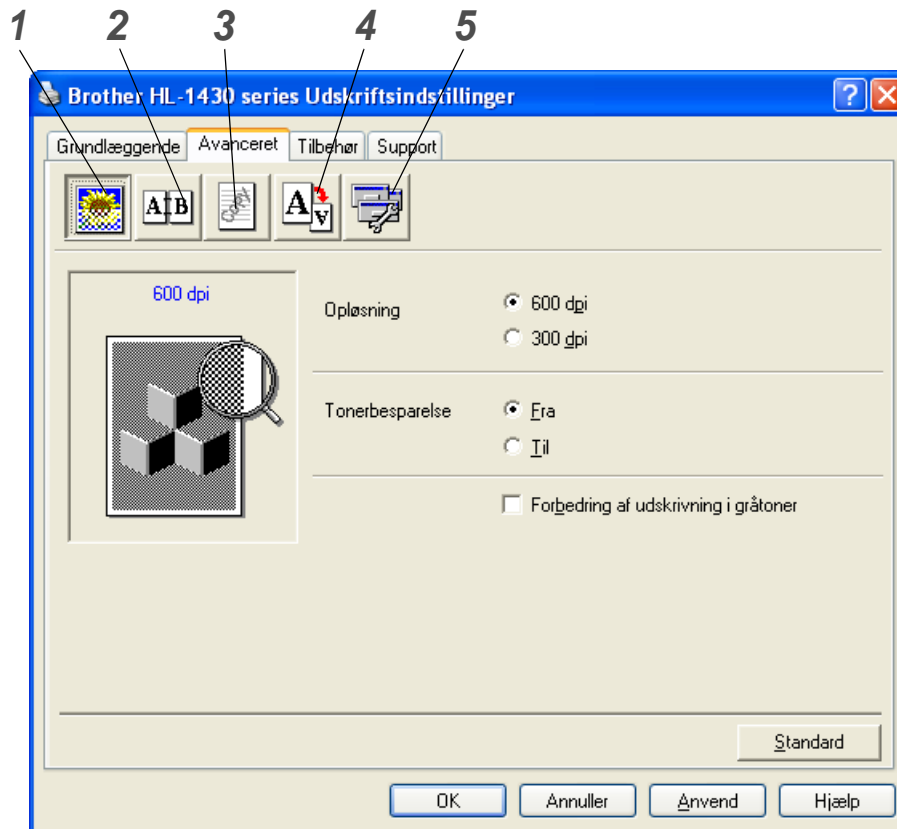


1 Vælg **Papirstørrelse**, **Flere sider**, **Papirretning** osv.

2 Vælg **Papirkilde** osv.

Fanen Avanceret

 Hvis du bruger Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP, kan du finde fanen **Avanceret** ved at klikke på **Udskriftsindstillinger...** i fanen **Generelt** på skærmen **Brother HL-1430 series Egenskaber**.



Skift faneindstillinger ved at klikke på følgende ikoner:

- 1 Udskriftskvalitet
- 2 Dupleks
- 3 Vandmærke
- 4 Sideindstilling
- 5 Enhedens funktioner

1 Udskriftskvalitet

Vælg opløsning, tonerbesparelse og udskriftsindstilling eller indstilling for udskrivning i gråtoner.

Opløsning

Du kan ændre opløsningen som vist herunder:

- 300 dpi
- 600 dpi

Tonerbesparelse

Du kan spare på driftsomkostningerne ved at aktivere tonerbesparelsesfunktionen, som mindsker udskriftssværtningen.

Printerindstilling (gælder kun for Windows® 95/98/Me)

Du kan ændre lysstyrken, kontrasten og andre indstillinger manuelt.

2 Dupleks

Hvis du klikker på **dupleks-ikonet**, vises dialogboksen med manuelle dupleksindstillinger. Der er seks tilgængelige typer af manuelle dupleksindbindingsretninger for hver papirretning.

3 Vandmærke

Du kan placere et logo eller tekst som vandmærke på dine dokumenter.

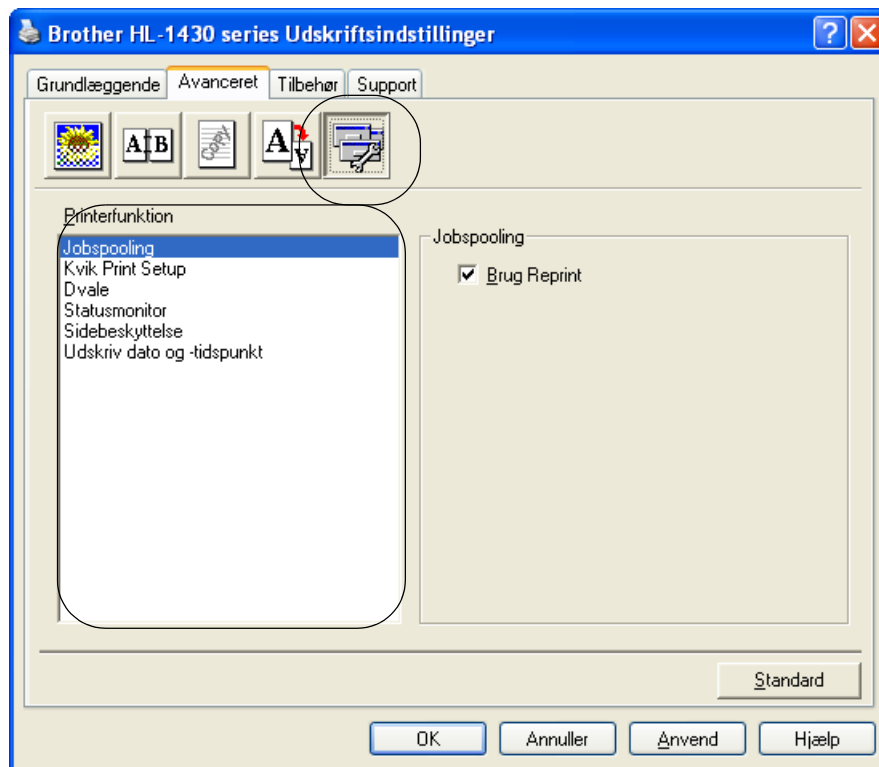
Når du bruger en bitmap-fil som vandmærke, kan du ændre størrelsen og placere det, lige hvor du vil på siden.

Når du bruger tekst som vandmærke, kan du ændre skrifttypen, lysheden og vinklerne.

4 Sideindstilling

Du kan ændre billedsideskalering og vælge funktionerne **Spejlvend/Udskrift på bagside**.

5 Enhedens funktioner



Du kan vælge følgende indstillinger for **Printerfunktion** under denne fane:
(Du kan springe direkte til siden for hver **Printerfunktion** ved at klikke på funktionsnavnet på nedenstående liste).

- Jobspooling
- Kvik Print Setup
- Dvale
- Statusmonitor
- Sidebeskyttelse
- Udskriv dato og -tidspunkt

Jobspooling

Printeren gemmer de data, som du vil udskrive igen.

Du kan udskrive et dokument igen uden at sende dataene fra pc'en igen. For at udskrive dokumentet igen skal du holde **knappen på kontrolpanelet** nede, indtil alle fire lysdioder tændes, og derefter slippe **knappen på kontrolpanelet**.



Hvis du vil forhindre, at andre personer udskriver dine data vha. genudskrivningsfunktionen, skal du slette markeringen ud for **Brug Reprint** i jobspoolingsindstillingerne.

Kvik Print Setup

Du kan slå funktionen Kvik Print Setup TIL eller FRA. Der vises et lille vindue på computeren. Her kan du foretage ændringer i indstillingerne for følgende funktioner:

- Flere sider
- Manuel dupleks
- Tonerbesparelse
- Papirkilde
- Medietype

Dvale

Hvis printeren ikke modtager data i en bestemt periode (timeout), går den i dvale. Når printeren går i dvale, svarer det til, at printeren er slukket. Printerens standard-timeout er 5 minutter. Når der vælges **Intelligent dvale**, tilpasses den automatisk den mest passende timeout-indstilling afhængigt af frekvensen for printerens anvendelse. Når printeren er i dvale, slukkes alle lysdioder, men printeren kan stadig modtage data fra computeren. Når der sendes data, vil printeren vågne og påbegynde udskrift. Hvis der trykkes på en af disse knapper, aktiveres printerens også.

Statusmonitor

Her rapporteres printerstatussen under udskrivning (fejl, der kan opstå i printerens). Standardindstillingen for Statusmonitor er fra. Hvis du vil slå Statusmonitor til, skal du gå til fanen **Avanceret**, vælge **Enhedens funktioner** og derefter vælge **Statusmonitor**.

Sidebeskyttelse

'Sidebeskyttelse' henviser til en indstilling, der reserverer ekstra hukommelse til oprettelse af helsidesbilleder.

Du kan vælge mellem AUTO, FRA, LTR (papirstørrelsen Letter), A4 eller LGL (papirstørrelsen Legal). Sidebeskyttelsesfunktionen gør det muligt for printerens at oprette det fulde billede i hukommelsen, før papiret føres gennem printerens. Når billedet er meget komplekst, og printerens er nødt til at behandle billedet før udskrivningen, kan denne funktion anvendes.

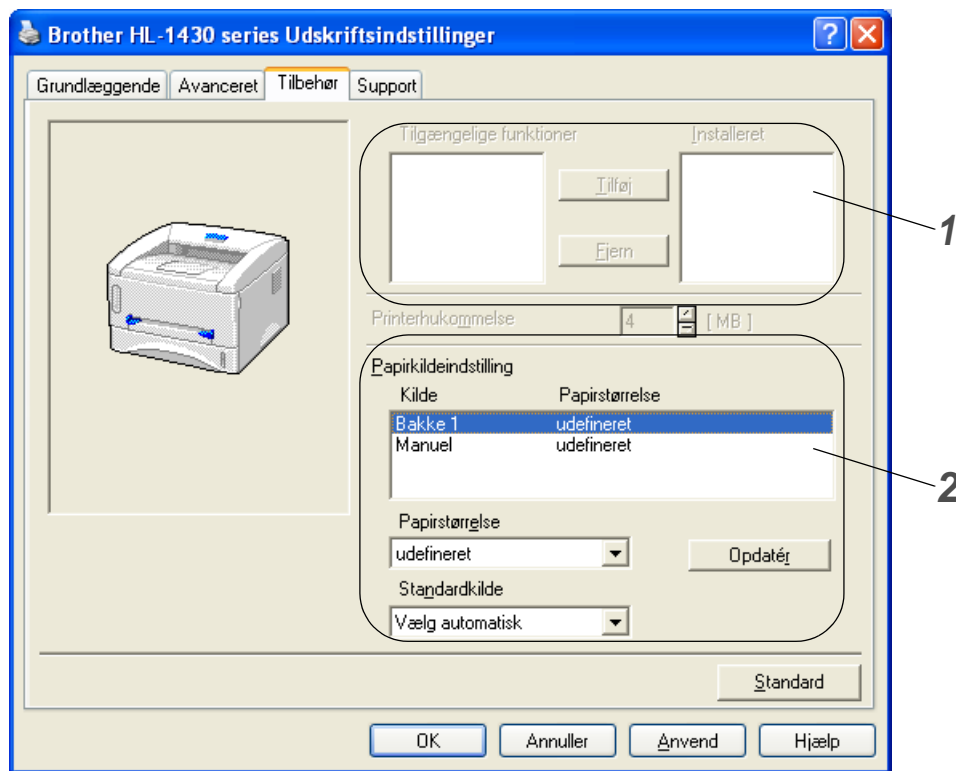
Udskriv dato og -tidspunkt

Dato: Angiver datoens format.

Klokkeslæt: Angiver klokkeslættets format.

Fanen Tilbehør

Når du installerer visse former for tilbehør, kan du tilføje det og vælge indstillinger for det i fanen **Tilbehør** som beskrevet nedenfor.



- 1** Du kan manuelt tilføje og fjerne indstillinger for ekstraudstyr, der er monteret på printeren. Bakkeindstillingerne vil svare til det monterede ekstraudstyr.
- 2** Papirkildeindstilling
Denne funktion genkender størrelsen på papiret i papirbakkerne.

Fanen Support

- Du kan hente den nyeste printerdriver fra Brother Solutions Center på adressen <http://solutions.brother.com>
- Du kan se printerdriverversionen.
- Du kan kontrollere de aktuelle driverindstillinger.



Macintosh®

Denne printer understøtter Mac® OS-versionerne 8.6 til 9.2 og Mac®OS X 10.1 til 10.2.
Du kan hente den nyeste printerdriver fra Brother Solutions Center på adressen <http://solutions.brother.com>



Skærbillederne i dette afsnit stammer fra Mac® OS X 10.1

Skærbillederne på din Macintosh® varierer afhængigt af dit operativsystem.

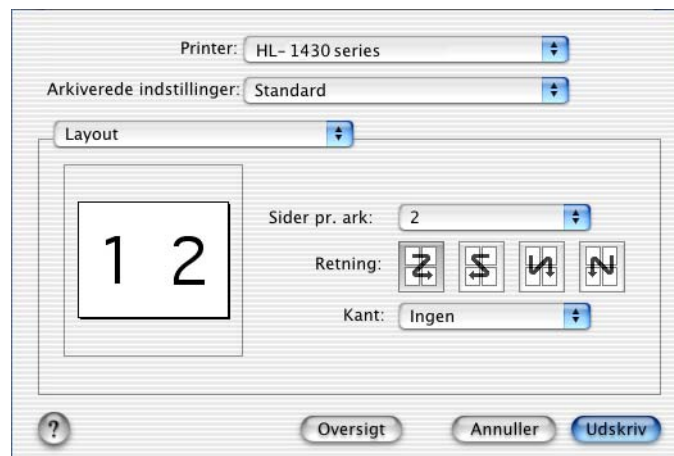
Sideopsætning

Du kan vælge **Papirstørrelse**, **Retning** og **Skalering**.




Layout

Indstil **Layout**, **Sider pr. ark** og andre indstillinger.



Specifikke indstillinger

Indstil **Papirtype**, **Kvalitet**, **Tonerbesparelse** og andre indstillinger.



Printer: HL-1430 series

Arkiverede indstillinger: Standard

Udskrivningsindstillinger

Kvalitet

Normal (300 dpi)

Fin (600 dpi)

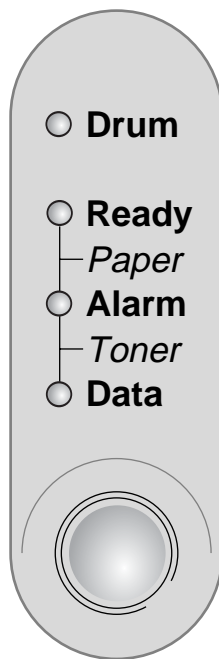
Papirtype : Almindeligt papir

Tonerbesparelse

? Oversigt Annuller Udskriv








3 Kontrolpanel


Dette afsnit beskriver kontrolpanelets lysdioder og **knappen på kontrolpanelet**.

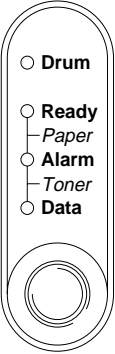
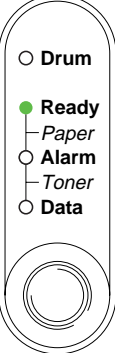
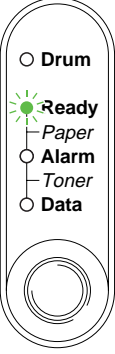
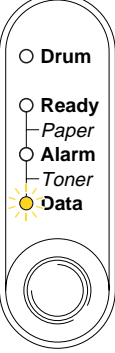


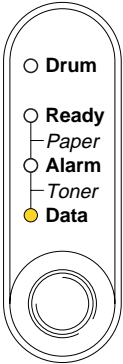
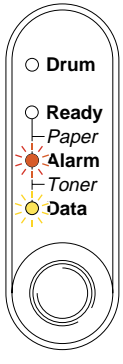
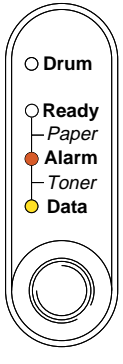
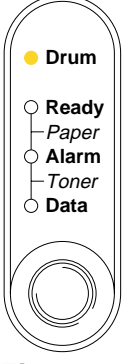
Figur 3-1

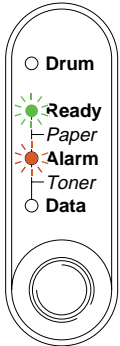
Lysdioderne i nedenstående tabel bruges i illustrationerne i dette kapitel.

	Lysdiode slået FRA
 eller  eller 	Lysdiode slået TIL
 eller  eller 	Lysdiode blinker

 Når strømmen til printeren er afbrudt, eller når printeren er i dvaletilstand, er alle lysdioderne slukket.

Lysdiode	Printerstatus
 <p>Figur 3-2</p>	<p>Dvale Strømmen til printeren er afbrudt, eller printeren er i dvale. Tryk på knappen på kontrolpanelet for at få printeren til at gå i Klar-tilstand fra dvale.</p>
 <p>Figur 3-3</p>	<p>Klar til at udskrive Printeren er klar til at udskrive. Tryk på knappen på kontrolpanelet for at vække printeren.</p>
 <p>Figur 3-4</p>	<p>Varmer op (Blinker med et sekunds interval) Printeren varmer op.</p> <hr/> <p>Køler ned eller stopper udskrivning (Blinker med to sekunders interval) Printeren køler ned og stopper udskrivning, indtil den interne temperatur falder.</p>
 <p>Figur 3-5</p>	<p>Modtager data Printeren modtager enten data fra computeren, behandler data i hukommelsen eller udskriver data.</p>

Lysdiode	Printerstatus
 <p>○ Drum ○ Ready — Paper ○ Alarm — Toner ● Data</p> <p>Figur 3-6</p>	<p>Data i buffer Der resterer data i printerhukommelsen. Hvis lysdioden Data er tændt i lang tid, og der ikke bliver udskrevet noget, kan du trykke på knappen på kontrolpanelet for at udskrive de resterende data.</p>
 <p>○ Drum ○ Ready — Paper ● Alarm — Toner — Data</p> <p>Figur 3-7</p>	<p>Toner Lav Angiver, at tonerpatronen snart skal udskiftes. Køb en ny tonerpatron, og installér den, når der angives toner tom.</p>
 <p>○ Drum ○ Ready — Paper ● Alarm — Toner — Data</p> <p>Figur 3-8</p>	<p>Toner tom Udskift tonerpatronen med en ny. <i>Se Udskiftning af tonerpatronen på side 5-3.</i></p>
 <p>● Drum ○ Ready — Paper ○ Alarm — Toner ○ Data</p> <p>Figur 3-9</p>	<p>Tromleenhed næsten opbrugt Tromleenheden er tæt på at være brugt op. Det anbefales, at du udskifter den gamle tromle med en ny. <i>Se Udskiftning af tromleenheden på side 5-9.</i></p>

Lysdiode	Printerstatus
 <p data-bbox="267 583 409 615">Figur 3-10</p>	<p>Papirstop Afhjælp papirstoppet. Se <i>Papirstop og hvordan de afhjælpes</i> på side 6-5. Hvis printeren ikke starter udskrivningen, skal du trykke på knappen på kontrolpanelet.</p>
	<p>Intet papir Læg papir i printeren. Se <i>Udskrivning på almindeligt papir</i> på side 1-8. Tryk derefter på knappen på kontrolpanelet.</p>
	<p>Manglende fødning Læg papiret ordentligt i, og tryk derefter på knappen på kontrolpanelet. Printeren genoptager udskrivningen.</p>

Indikationer for servicekald

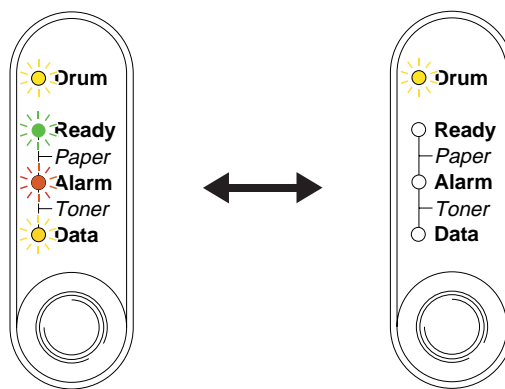
Hvis der opstår en fejl, som ikke kan udbedres, angiver printeren, at der er brug for et servicekald ved at tænde alle lysdioderne og skifte mellem følgende kombinationer som vist i *Tabel 1*:

Lysdiodeindikationer, når servicefejlen opstår på side 3-6.

Når én af ovenstående indikationer vises, skal du afbryde strømmen. Vent i nogle få sekunder, tænd printeren igen, og forsøg at udskrive igen.

























Hvis du ikke kan afhjælpe problemet, men derimod får vist den samme servicekald-indikation efter at have tændt printeren igen, skal du kontakte din forhandler eller et autoriseret Brother-servicecenter.





















Nedenstående lysdiodeindikation viser f.eks. en varmestationsfejl.



Figur 3-11

Tabel 1: Lysdiodeindikationer, når servicefejlen opstår

Lysdioder	Varme-stationsfejl	Laser BD-fejl	Scannerfejl	ROM-fejl	D-RAM-fejl	Service A
Drum						
Ready						
Alarm						
Data						

Lysdioder	Service B	Motorinter-facefejl	NV-RAM-fejl	Hovedmotor-fejl	CPU-kørsels-fejl
Drum					
Ready					
Alarm					
Data					

Notér den angivne indikation, og beskriv fejlstatussen for din forhandler eller et autoriseret Brother-servicecenter ved hjælp af ovenstående tabel.



Kontrollér, at kabinetlåget er helt lukket, før du anmelder et servicekald.

Kontrolpanelknapper

Knapperne på kontrolpanelet har følgende funktioner:

Annullér udskrift

Hvis du trykker på **knappen på kontrolpanelet** under udskrivning, vil printeren straks afbryde udskrivningen og derefter skyde papiret ud.

Vågn op

Hvis printeren er i dvale, skal du trykke på **knappen på kontrolpanelet** for at få printeren til at gå i Klar-tilstand. Det kan vare op til 25 sekunder, før printeren er i Klar-tilstand.

Form feed

Hvis den orange **Data**-lysdiode er tændt, skal du trykke på **knappen på kontrolpanelet**. Printeren udskriver nu resterende data fra printerhukommelsen.

Afbrydelse af fejltilstand

Hvis der sker fejl, vil printeren i mange tilfælde automatisk gå ud af fejltilstanden. Hvis en fejl ikke udbedres automatisk, skal du trykke på **knappen på kontrolpanelet** for at få printeren til at gå ud af fejltilstanden og derefter fortsætte med at bruge printeren.

Genudskrivning

Hvis du vil genudskrive et dokument, der lige er blevet udskrevet, kan du gøre det ved at holde **knappen på kontrolpanelet** nede, indtil alle fire lysdioder tændes, og derefter slippe **knappen på kontrolpanelet**.

Udskriv en testside

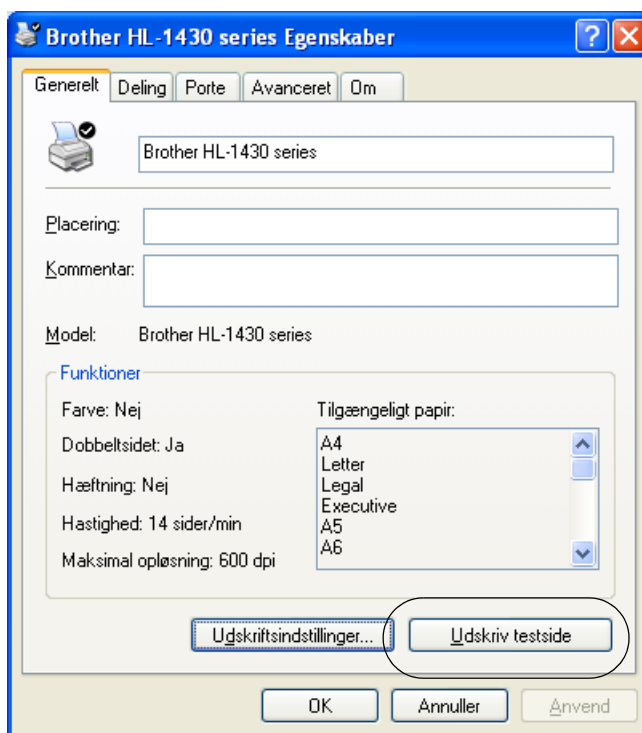
Du kan bruge **knappen på kontrolpanelet** eller printerdriveren til at udskrive en testside.

Brug af kontrolpanelets knap

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Sørg for, at kabinetlåget er lukket, og at strømmen er tilsluttet.
- 3 Hold **knappen på kontrolpanelet** nede, mens du tænder. Alle lysdioder tændes og slukkes derefter igen. Hold **knappen på kontrolpanelet** nede, indtil lysdioden **Drum** tændes. Når lysdioden **Drum** tændes, skal du slippe **knappen på kontrolpanelet**.
- 4 Tryk på **knappen på kontrolpanelet** igen. Printerens udskriver en testside.

Brug af printerdriveren

Hvis du bruger Brothers Windows®-printerdriver, skal du klikke på knappen **Udskriv testside**. Den befinder sig normalt i fanen **Generelt** i Windows®-printerdriveren.

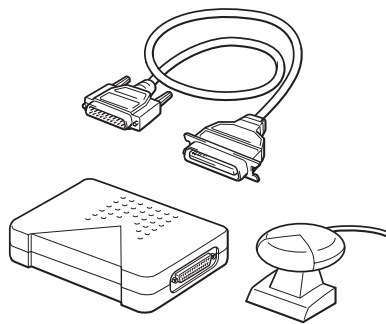


4 Funktioner


Ir-DA-interface (IR-1000)

IR-1000 opretter forbindelse til enhver printer og udskriver data uden at anvende tilslutningskabler.

- Understøtter IrDA1.1 infrarød kommunikationsstandard.
- Fuldt kompatibel med Windows® 95/98/Me, Windows NT® 4.0 og Windows® 2000 infrarød printerenhed.
- Sender og modtager data på op til 4 Mbit/s.
- Opretter forbindelse til pc'ens parallelle port og til printerens parallelle Centronic-port.
- Gør det muligt for en printer at kommunikere med en bærbar computer via en infrarød port.
- Transmissionsrækkevidde: 1 til 100 cm, overholder IrDA-standarden.
- Konusvinkel på 30 grader.
- Skifter mellem infrarød eller parallel port.



Figur 4-1

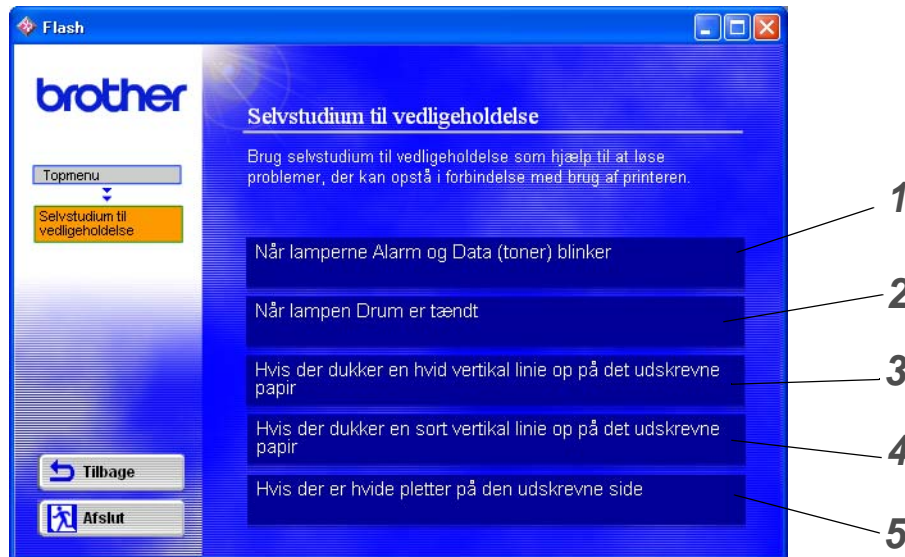
 Ekstraudstyr kan variere fra land til land.

5

Rutinemæssig vedligeholdelse

Du skal udskifte visse dele og rengøre printeren med jævne mellemrum.

Du kan se videoen om vedligeholdelse i afsnittet **Selvstudium til vedligeholdelse** på den cd-rom, der følger med printeren.




- 1 Du kan se, hvordan du udskifter tonerpatronen.
- 2 Du kan se, hvordan du udskifter tromleenheden.
- 3 Du kan se, hvordan du rengør scannervinduet.
- 4 Du kan se, hvordan du rengør koronatråden i tromleenheden.
- 5 Du kan se, hvordan du rengør OPC-overfladen i tromleenheden.

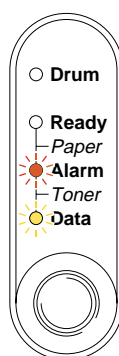
Disse instruktioner findes også i *Forbedring af udskriftskvaliteten* på side 6-10.

Tonerpatron

En ny tonerpatron indeholder nok toner til at udskrive *op til 3.000* (TN-standardpatron) eller *op til 6.000* (TN-højtydende patron) enkelsider i formatet A4 eller Letter ved cirka 5 % dækning.

-  Mængden af brugt toner varierer afhængigt af, hvad der udskrives på siden og den valgte udskriftsdensitet.
- Jo mere, der udskrives, jo mere toner vil blive brugt.
- Hvis du ændrer indstillingen for udskriftsdensiteten, så den bliver lysere eller mørkere, ændres den anvendte mængde toner.
- Pak først tonerpatronen ud umiddelbart før brug.


Meddelelse om lav toner



Blinker hvert 5. sekund.

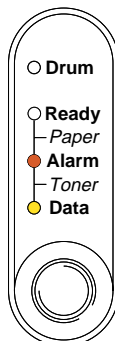
Figur 5-1

Hvis denne meddelelse angives af lysdioden, er tonerpatronen næsten løbet tør for toner. Køb en ny tonerpatron, og sørg for at have den ved hånden, før du får en meddelelse om tom toner. Hvis du ønsker yderligere oplysninger om isætning af tonerpatronen, kan du se *Udskiftning af tonerpatronen* på side 5-3

-  Både lysdioden Alarm og Data (Toner) blinker konstant for at angive, at tonerpatronen er ved at være tom. Denne blinken stopper først, når du isætter en ny tonerpatron.


Meddelelse om tom toner


Hvis lysdioden viser nedenstående meddelelse, er printeren løbet tør for toner, eller toneren er ikke jævnt fordelt i patronen.



Figur 5-2

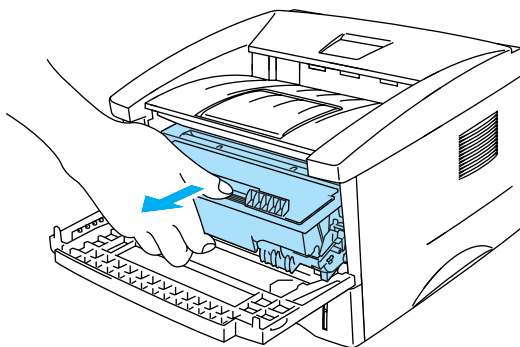
Udskiftning af tonerpatronen

 Du kan opnå den bedst mulige udskriftskvalitet ved at bruge kvalitetstonerpatroner. Hvis du vil købe tonerpatroner, skal du kontakte forhandleren, som du købte printeren hos.

 Vi anbefaler, at du rengør printeren, når du udskifter tonerpatronen. Se *Rengøring* på side 5-12.

Følg disse trin for at udskifte tonerpatronen. Du kan også se metoden på videoen på den medfølgende cd-rom.

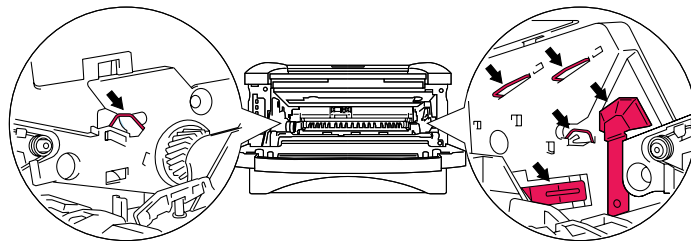
- 1 Åbn kabinetlåget.
- 2 Træk tromleenheden ud.



Figur 5-3

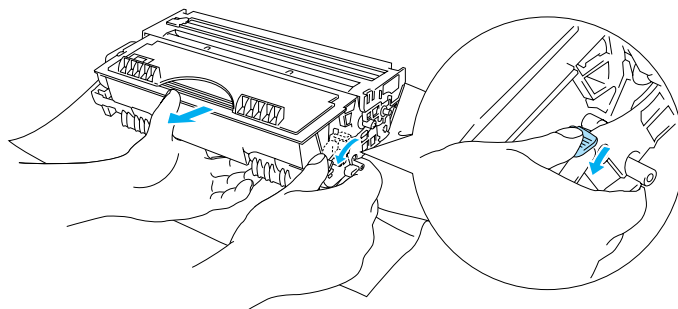
! Forsigtig

- Vi anbefaler, at tromleenheden lægges på et stykke papir eller en klud i tilfælde af, at du ved et uheld kommer til at spilde toner.
- For at beskytte printeren mod skader som følge af statisk elektricitet bør du ikke røre ved elektroderne, der er vist i Figur 5-4.



Figur 5-4

- 3** Hold den blå låseklap nede, og tag tonerpatronen ud af tromleenheden.



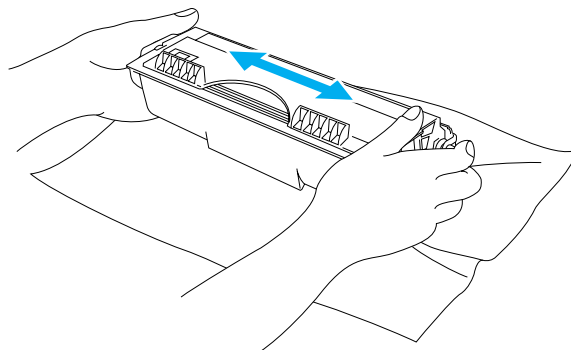
Figur 5-5

! Forsigtig

Håndter tonerpatronen forsigtigt. Hvis du spilder tonerpulver på dine hænder eller tøj, bør det straks børstes af eller skylles af med koldt vand.

- Søg for at forsegle tonerpatronen stramt, således at tonerpulveret ikke løber ud af patronen.
- Bortskaf den brugte tonerpatron i henhold til de lokale bestemmelser. Bortskaf den ikke sammen med husholdningsaffaldet. Hvis du har spørgsmål, skal du kontakte dit lokale renovationselskab.

- 4** Pak den nye tonerpatron ud. Hold patronen vandret med begge hænder, og vip den forsigtigt fra side til side 5-6 gange for at fordele toneren jævnt i patronen.

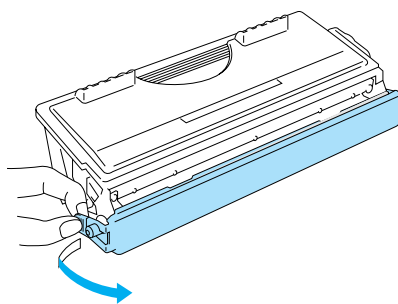


Figur 5-6

! Forsigtig

- Pak først tonerpatronen ud umiddelbart før brug. Hvis tonerpatroner ligger udpakket i lang tid, kan tonerens holdbarhedstid forkortes.
- Hvis en udpakket tromleenhed bliver udsat for direkte sollys eller rumbelysning, kan den blive beskadiget.
- Brother fraråder kraftigt, at du efterfylder den tonerpatron, der følger med printeren. Vi anbefaler også kraftigt, at du bliver ved med kun at bruge originale Brother-tonerpatroner. Hvis du bruger eller forsøger at bruge toner og/eller tonerpatroner, der kan være inkompatible, risikerer du, at selve printeren beskadiges, og/eller at udskriften bliver af ringe kvalitet. Garantien omfatter ikke problemer forårsaget af anvendelse af toner og tonerpatroner fra uautoriserede tredjeparter. For at beskytte din investering og sikre en god udskriftskvalitet skal du altid udskifte opbrugte tonerpatroner med originale Brother-tonerpatroner.
- Udskrivning med toner eller tonerpatroner fra tredjepartleverandører kan ikke blot reducere udskriftskvaliteten, men også selve printerens levetid. Det kan også skade tromleenhedens ydeevne og holdbarhedstid alvorligt. Sker dette, vil en sådan ødelæggelse ikke være omfattet af garanti mod fabrikationsfejl.

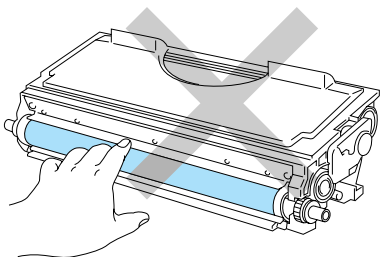
5 Fjern beskyttelsesfolien.



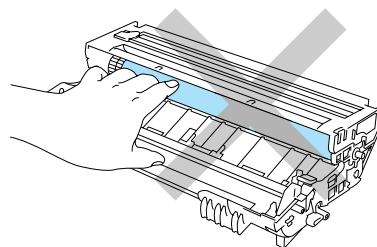
Figur 5-7

! Forsigtig

Installér tonerpatronen i tromleenheden umiddelbart efter fjernelsen af beskyttelsesfolien. Rør ikke ved de områder, som er vist med gråt i Figur 5-8 og Figur 5-9, da dette kan medføre en forringelse af udskriftskvaliteten.

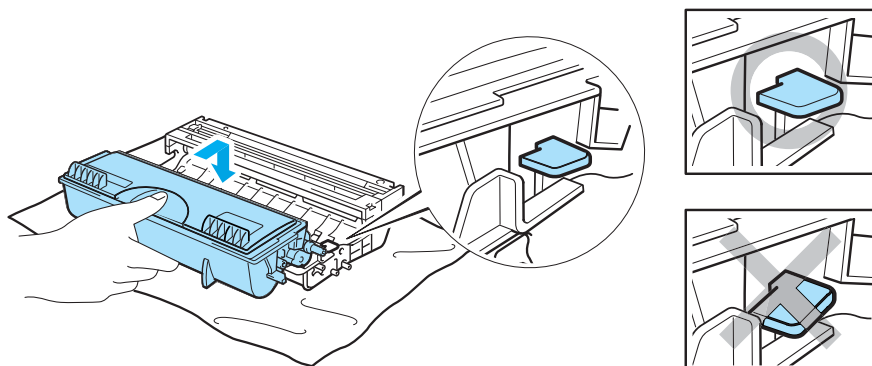


Figur 5-8



Figur 5-9

- 6** Installér den nye tonerpatron i tromleenheden. Den går på plads med et klik. Hvis du sætter patronen korrekt i, løftes låseklappen automatisk.

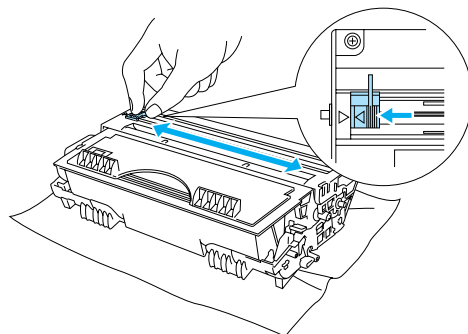


Figur 5-10

! Forsigtig

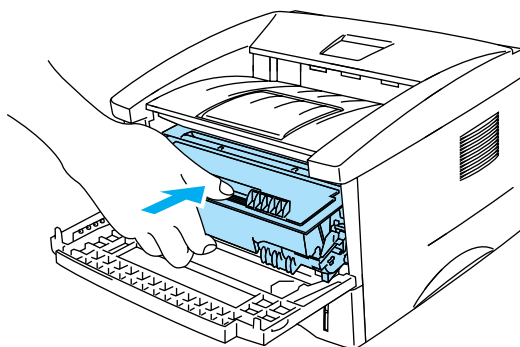
Sørg for at sætte tonerpatronen rigtigt i, da den ellers kan rive sig løs fra tromleenheden.

- 7** Rengør den primære koronatråd inden i tromleenheden ved forsigtigt at skyde den blå tap fra højre til venstre og venstre til højre flere gange. Skub tappet tilbage til udgangspositionen (▲), før du sætter tromleenheden tilbage i printeren. Hvis du ikke gør dette, kan de udskrevne sider få en lodret stribe.



Figur 5-11

- 8** Sæt tromleenheden tilbage i printeren. Luk printerens kabinetlåg.



Figur 5-12

Tromleenhed

Denne printer kan udskrive op til 20.000 sider * med én tromleenhed.

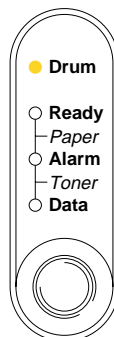
* Ved 5 % dækflade (papirstørrelse A4/Letter). Det egentlige antal udskrevne sider kan variere afhængigt af, hvilke typer udskriftsjob du foretager, og hvilken papirtype du anvender.



- Der er mange faktorer, som afgør tromleenhedens egentlige levetid, f.eks. temperatur, luftfugtighed, papirtype, den anvendte tonertype, antal sider pr. udskriftsjob osv. Under ideelle forhold vurderes den gennemsnitlige tromles holdbarhed til udskrivning af op til 20.000 sider. Det antal sider, som din tromle kan udskrive, kan være betydeligt færre end dette skøn. Da vi ikke har kontrol over de mange faktorer, der er afgørende for tromleenhedens levetid, kan vi ikke garantere et minimum antal sider, tromleenheden kan udskrive.
- Udskrivning med en tromleenhed fra tredjepartleverandører kan ikke blot reducere udskriftskvaliteten, men også selve printerens levetid. Garantien omfatter ikke problemer forårsaget af anvendelse af tromleenheder fra tredjeparter.
- Den bedste ydelse opnås udelukkende ved anvendelse af originale Brother-tromler og tonere. Printeren bør kun anvendes i rene, støvfri omgivelser med tilstrækkelig ventilation.

Meddelelse om udskiftning af tromle

Hvis lysdioden viser nedenstående meddelelse, er tromleenheden næsten brugt op. Vi anbefaler, at du udskifter tromleenheden med en ny, før udskriftskvaliteten forringes mærkbart.




Figur 5-13



Forsigtig

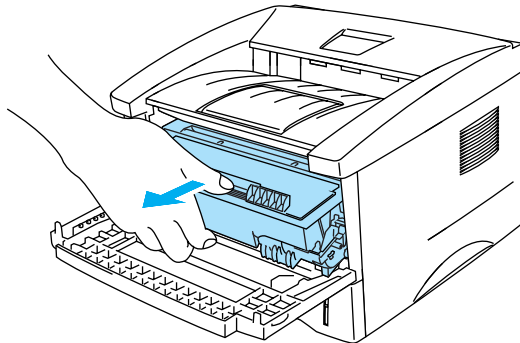
- Vær forsigtig, når du håndterer tromleenheden, da den indeholder tonerpulver.
- Hver gang, du udskifter tromleenheden, skal printerens indre rengøres. Se *Rengøring* på side 5-12.

Udskiftning af tromleenheden

 Vi anbefaler, at du rengør printeren, når du udskifter tromleenheden. Se *Rengøring* i dette kapitel.

Følg disse trin for at udskifte tromleenheden. Du kan også se metoden på videoen på cd-rom'en.

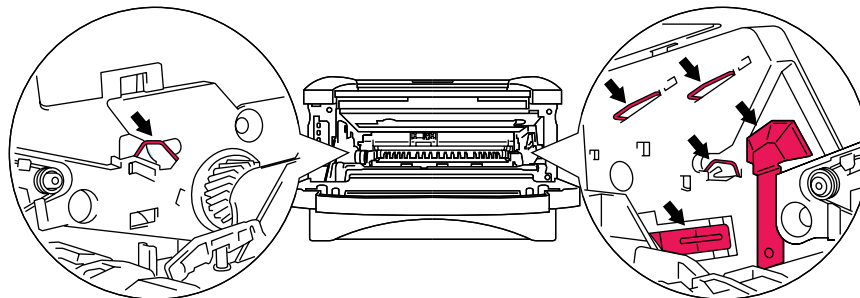
- 1 Åbn kabinetlåget.
- 2 Træk tromleenheden ud.



Figur 5-14

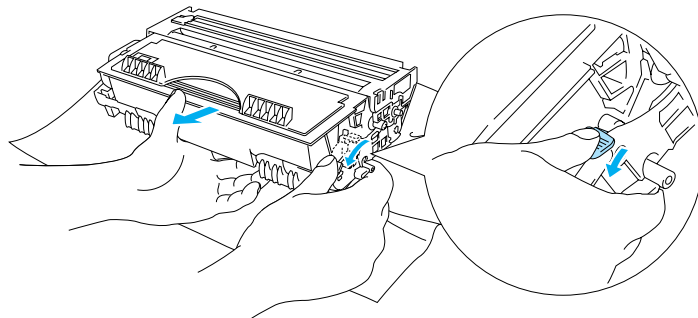
Forsigtig

- Vi anbefaler, at tromleenheden lægges på et stykke papir eller en klud i tilfælde af, at du ved et uheld kommer til at spilde toner.
- For at beskytte printeren mod skader som følge af statisk elektricitet bør du ikke røre ved elektroderne, der er vist i Figur 5-15.



Figur 5-15

3 Hold den blå låseklap nede, og tag tonerpatronen ud af tromleenheden.



Figur 5-16

! Forsigtig

Håndter tonerpatronen forsigtigt. Hvis du spilder tonerpulver på dine hænder eller tøj, bør det straks børstes af eller skylles af med koldt vand.



■ Bortskaf den brugte tromleenhed i henhold til de lokale bestemmelser. Bortskaf den ikke sammen med husholdningsaffaldet. Hvis du har spørgsmål, skal du kontakte dit lokale renovationselskab.

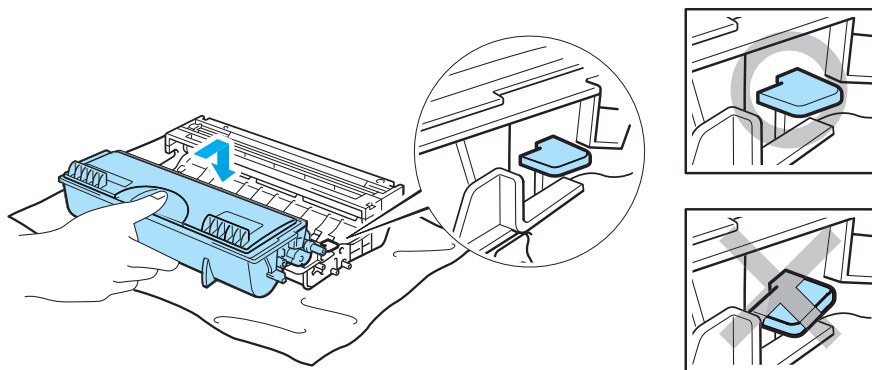
■ Sørg for at forsegle tromleenheden stramt, således at tonerpulveret ikke løber ud af patronen.

4 Pak den nye tromleenhed ud.

! Forsigtig

Pak først tromleenheden ud umiddelbart før, du installerer den i printeren. Tromleenheden kan blive beskadiget, hvis den udsættes for direkte sollys eller indendørs belysning.

5 Installér den nye tonerpatron i tromleenheden. Den går på plads med et klik. Når du sætter patronen korrekt i, løftes den blå låseklap automatisk.

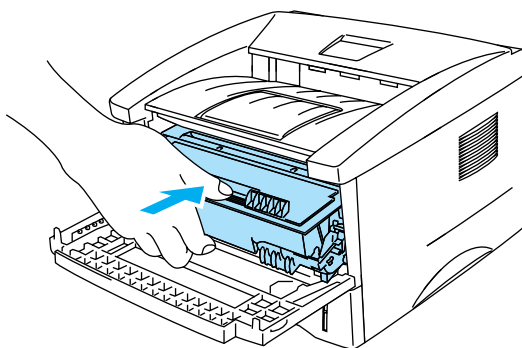


Figur 5-17

! Forsigtig

Sørg for, at tonerpatronen installeres korrekt, da den ellers kan rive sig løs fra tromleenheden, når du løfter tromleenheden.

- 6** Sæt tromleenheden i printeren.
Kontrollér, at printeren er tændt, kabinetlåget er åbent, og lysdioderne **Drum** og **Alarm** er tændte.



Figur 5-18

- 7** Nulstil sidetælleren. Se vejledningen, der leveres sammen med den nye tromleenhed.

! **Forsigtig**

- Lysdiodeindikationen **Drum** forsvinder ikke, før du nulstiller sidetælleren.
- Nulstil ikke sidetælleren, hvis du kun udskifter tonerpatronen.

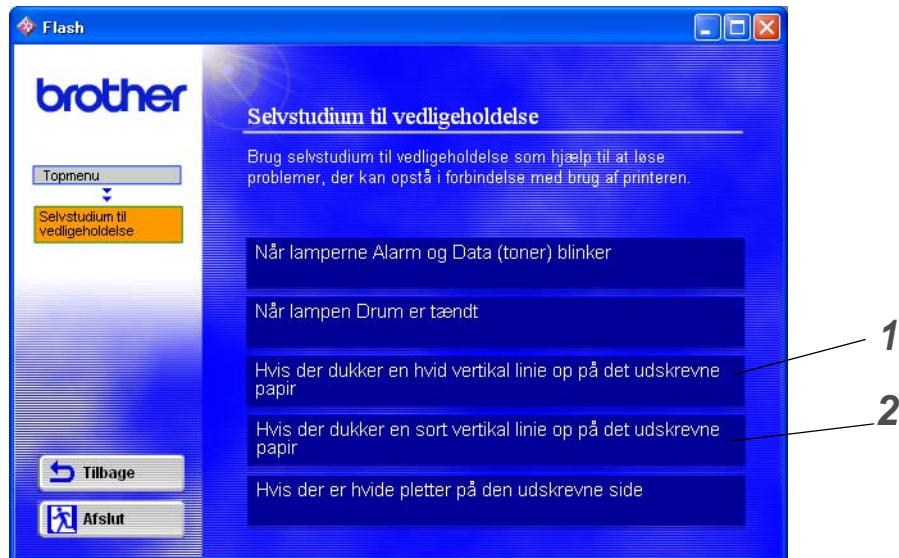
- 8** Luk kabinetlåget.

- 9** Kontrollér, at lysdioden **Drum** er slukket.

Rengøring

Rengør printerens ydre og indre regelmæssigt med en tør, blød klud. Hver gang, du udskifter tonerpatronen eller tromleenheden, skal printerens indre rengøres. Hvis der kommer toner på de udskrevne sider, skal du rengøre printerens indre med en tør, blød klud.

Se afsnittet **Selvstudium til vedligeholdelse** på den medfølgende cd-rom. Du kan se instruktionsvideoer på computerskærmen for at finde ud af, hvordan du udfører procedurerne.



- 1 Du kan se, hvordan du rengør scannervinduet.
- 2 Du kan se, hvordan du rengør koronatråden i tromleenheden.

Udskiftning af vedligeholdelsesdele

Det er nødvendigt at udskifte vedligeholdelsesdelene jævnligt for at opretholde udskriftskvaliteten. Nedenstående dele skal udskiftes, når du har udskrevet følgende antal sider.

Enhed	Anslået holdbarhed	Køb af ny enhed
Fikseringsenhed	50.000 sider *	Ring til Brother Customer Service
Separator pad	50.000 sider *	Ring til Brother Customer Service
Pick up roller	50.000 sider *	Ring til Brother Customer Service

* Det egentlige antal udskrevne sider kan variere afhængigt af, hvilke typer udskriftsjob du foretager, og hvilken papirtype du anvender. Disse tal er baseret på udskrivning med 5 % dækflade.

6 Fejlfinding

Finde frem til problemet

Kontrollér følgende:

- Strømkablet er tilsluttet korrekt, og printeren er tændt.
- Alle beskyttelsesdele er fjernet fra printeren.
- Tonerpatronen og tromleenheden er installeret korrekt.
- Kabinetlåget er lukket helt.
- Papiret er sat korrekt i papirbakken.
- Interfacekablet sidder fast i printeren og computeren.
- Den korrekte printerdriver er valgt og installeret.
- Pc'en benytter den korrekte printerport.

Printeren udskriver ikke:

Hvis ovennævnte kontrolprocedure ikke løste problemet, skal du finde problemet og gå videre til det angivne afsnit:

Printerlysdioden blinker

Se *Kontrolpanelknapper* på side 3-7.

Der vises en Statusmonitor-fejlmeddelelse

Se *Fejlmeddelelser i statusmonitoren* på side 6-2.

Printeren skriver en fejlmeddelelse

Se *Fejlmeddelelser* på side 6-3.

Papirhåndtering

Se *Papirhåndtering* på side 6-4 eller Se *Papirstop og hvordan de afhjælpes* på side 6-5.

Andre problemer

Se *Andre problemer* på side 6-10.

Siderne udskrives, men der er problemer med:

Udskriftskvalitet

Se *Forbedring af udskriftskvaliteten* på side 6-10.

Udskrifterne er ukorrekte

Se *Løsning af udskrivningsproblemer* på side 6-15.

Fejlmeddelelser i statusmonitoren

Statusmonitoren fortæller, når der opstår problemer med printeren. Løs problemet ved hjælp af nedenstående liste over fejlmeddelelser i Statusmonitoren.

Standardindstillingen for Statusmonitor er fra. Hvis du vil slå printerstatusrapporteringen til, kan du ændre indstillingen for statusmonitoren under **Enhedens funktioner** i fanen **Avanceret**. Se *Enhedens funktioner* på side 2-5.

Fejlmeddelelse	Handling
Låg åbent	■ Luk printerens kabinetlåg.
Hukommelse fuld	■ Tryk på knappen på kontrolpanelet for at udskrive de resterende data i printeren. ■ Formindsk udskriftsopløsningen eller dokumentets kompleksitet.
Intet papir Manglende fødnig	■ Papirbakken er muligvis tom eller installeret forkert. Hvis den er tom, skal du lægge mere papir i papirbakken. ■ Hvis der er papir i papirbakken, skal du sørge for, at det ligger lige. Hvis papiret er bøjet, skal du glatte det ud, før du udskriver. Nogle gange hjælper det at fjerne papiret, vende stakken og lægge den tilbage i papirbakken. ■ Fjern noget af papiret fra papirbakken, og prøv igen. ■ Sørg for, at du anvender papir, der overholder Brothers anbefalede papirspecifikationer. Se <i>Hvilken slags papir kan jeg bruge?</i> på side 1-5.
Papirstop	■ Tag det fastklemte papir ud fra det angivne område. Se <i>Papirstop og hvordan de afhjælpes</i> på side 6-5.
Printoverløb	■ Tryk på knappen på kontrolpanelet for at udskrive de resterende data i printeren. ■ Hvis dette ikke afhjælper fejlen, skal enten dokumentets kompleksitet eller opløsningen mindskes.
Opløsning tilpasset (Printeren har udskrevet dokumentet ved en lavere opløsning).	■ Reducér dokumentets kompleksitet før udskrivningen for at forhindre, at printeren udskriver ved en lavere opløsning.
Toner tom	■ Se <i>Udskiftning af tonerpatronen</i> på side 5-3.
Toner lav	■ Køb en ny tonerpatron, og hav den klar, når der angives toner tom.

Fejlmeddelelser

Hvis der opstår problemer, udskriver printeren en fejlmeddelelse. Se tabellen nedenfor for at løse problemet.

Fejlmeddelelse	Handling
Hukommelse fuld	<ul style="list-style-type: none">■ Tryk på knappen på kontrolpanelet for at udskrive de resterende data i printeren.■ Formindsk udskriftsopløsningen eller dokumentets kompleksitet.
Printoverløb	<ul style="list-style-type: none">■ Tryk på knappen på kontrolpanelet for at udskrive de resterende data i printeren.■ Indstil Sidebeskyttelse til A4■ Hvis dette ikke afhjælper fejlen, skal enten dokumentets kompleksitet eller opløsningen mindskes.
Opløsning tilpasset (Printeren har udskrevet dokumentet ved en lavere opløsning).	<ul style="list-style-type: none">■ Reducer dokumentets kompleksitet før udskrivningen for at forhindre, at printeren udskriver ved en lavere opløsning.

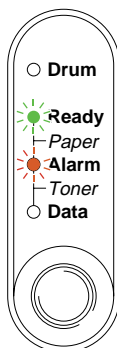
Papirhåndtering

Undersøg først, om du bruger papir, der overholder Brothers anbefalede papirspecifikationer. Se *Hvilken slags papir kan jeg bruge?* på side 1-5.

Problem	Anbefaling
Printeren indfører ikke papir fra bakke1.	<ul style="list-style-type: none">■ Papirbakken er muligvis tom eller installeret forkert. Hvis den er tom, skal du lægge mere papir i papirbakken.■ Hvis der er papir i papirbakken, skal du sørge for, at det ligger lige. Hvis papiret er bøjet, skal du glatte det ud, før du udskriver. Nogle gange hjælper det at fjerne papiret, vende stakken og lægge den tilbage i papirbakken.■ Fjern noget af papiret fra papirbakken, og prøv igen.■ Kontrollér, at du ikke har valgt manuel fødning i printerdriveren.
Printeren indfører ikke papir fra bakken til manuel fødning.	<ul style="list-style-type: none">■ Fjern papiret, og sæt det igen i bakken til manuel fødning – ark for ark.■ Kontrollér, at du har valgt manuel fødning i printerdriveren.
Printeren indfører ikke konvolutter.	■ Printeren indfører konvolutter fra bakken til manuel fødning. Din programsoftware skal være opsat korrekt for at kunne udskrive på den konvolutstørrelse, du anvender. Dette gøres sædvanligvis i softwarens sideopsætning eller dokumentopsætning. Se softwaremanualen.
Der er opstået papirstop.	■ Fjern det fastklemte papir. Se <i>Papirstop og hvordan de afhjælpes</i> eller instruktionsvideoen om papirstop på cd-rom'en.
Printeren udskriver ikke til den øvre bakke.	■ Luk det bagerste kabinetlåg.
Printeren udskriver ikke på det specificerede papir.	<ul style="list-style-type: none">■ Sørg for, at kablet er sluttet til printeren.■ Kontrollér, at du har valgt den korrekte printerdriver.

Papirstop og hvordan de afhjælpes

Hvis der opstår papirstop, lyser lysdioderne på kontrolpanelet som vist herunder.



Figur 6-1

⚠ Når du lige har brugt printeren, er visse dele inden i printeren meget **varme**. Rør aldrig ved de dele, som er vist med gråt på Figur 6-2, når printerens forreste eller bagerste kabinetlåg åbnes.



Figur 6-2

Fjern det fastklemte papir som følger.

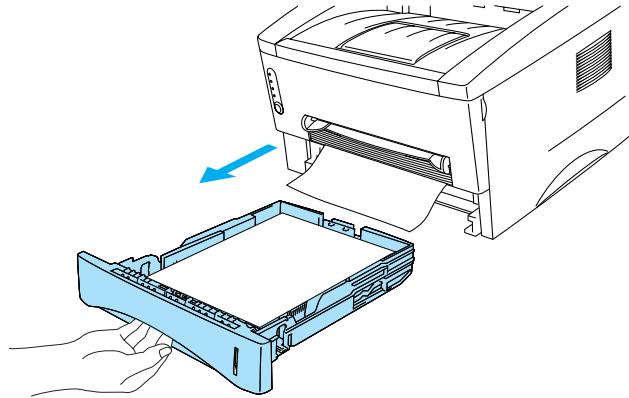
Hvis det fastkørte papir fjernes som beskrevet herunder, kan du installere papirbakken først og derefter lukke kabinetlåget. Printeren genoptager automatisk udskrivningen.

Hvis printeren ikke starter udskrivningen automatisk, skal du trykke på **knappen på kontrolpanelet**. Hvis printeren stadig ikke starter udskrivningen, skal du kontrollere, at du har fjernet alt fastkørt papir fra printeren. Forsøg at udskrive igen.



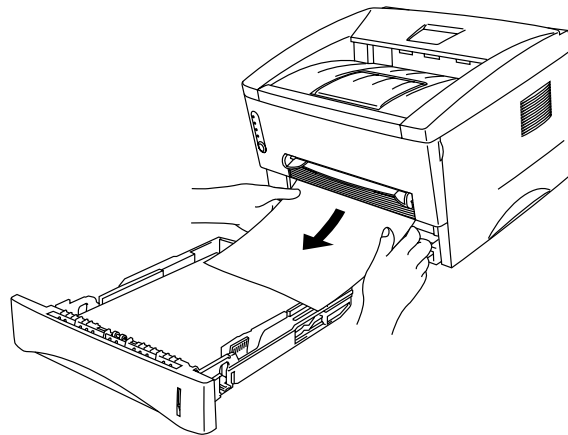
■ Fjern alt papir fra bakken, og ret siderne ind efter hinanden, når du tilføjer nyt papir. På denne måde undgår du, at der indføres flere ark i printeren på én gang, hvilket kan medføre papirstop.

1 Træk papirbakken helt ud af printeren.



Figur 6-3

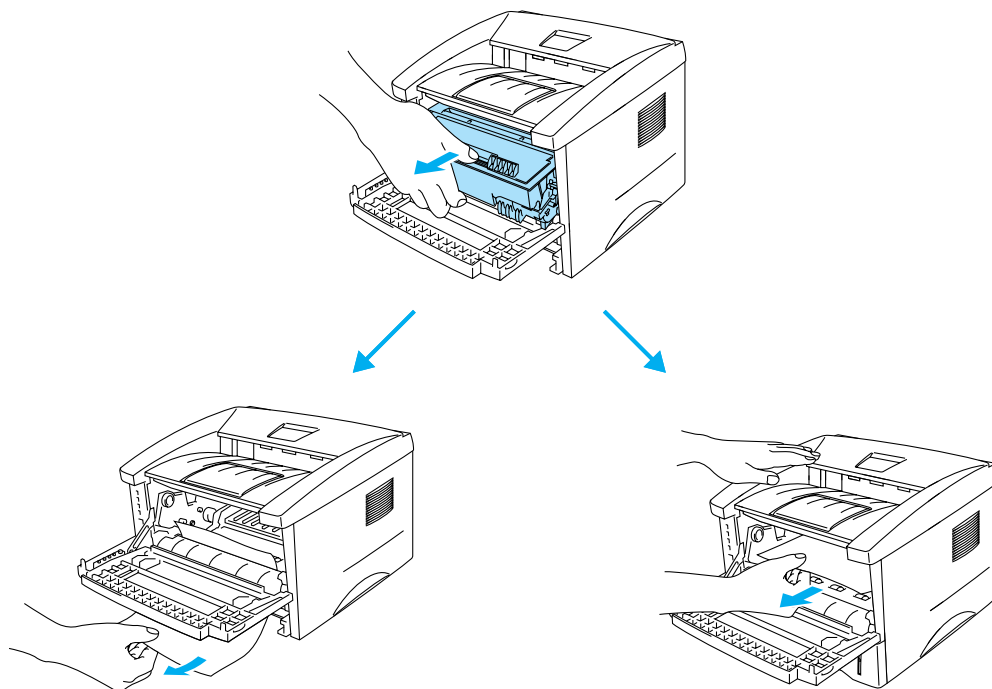
2 Træk det fastklemte papir op og ud af printeren.



Figur 6-4

3 Åbn kabinetlåget.

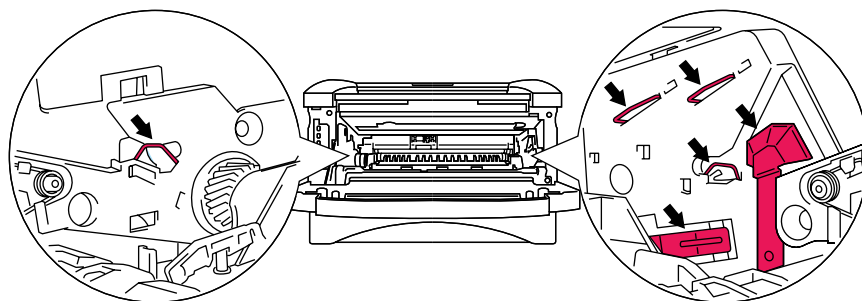
- 4 Træk tromleenheden ud. Træk det fastklemte papir op og ud af printeren. Du må ikke fjerne tromleenheden med magt. Træk i stedet det fastkørte papir ud af papirbakken.



Figur 6-5

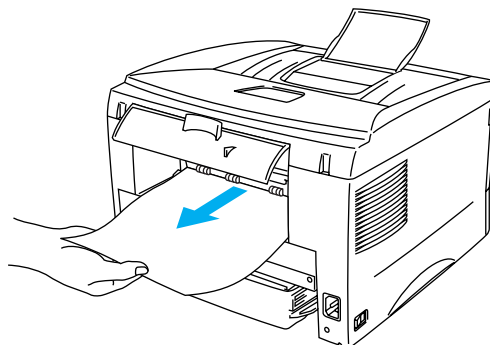
! Forsigtig

For at beskytte printeren mod skader som følge af statisk elektricitet, bør du ikke røre ved elektroderne, der er vist i Figur 6-6.




Figur 6-6

5 Åbn det bagerste kabinetlåg. Træk det fastklemede papir ud af varmestationsenheden.

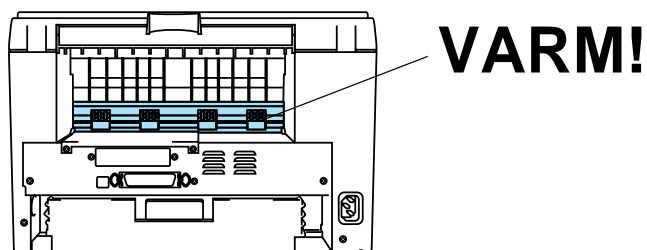


Figur 6-7

 Hvis du trækker papiret ud mod printerens bagside, kan varmestationen blive snavset af tonerpulver, hvilket kan smitte af på de næste udskrifter. Udskriv nogle testsider, indtil tonerpulveret ikke længere smitter af.

! Forsigtig

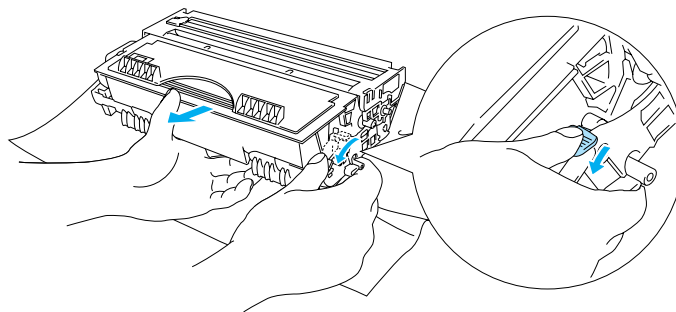
Hvis du lige har brugt printeren, er visse dele inden i printeren meget varme! Vent på, at printeren afkøles, før du rører ved dens indvendige dele.



Figur 6-8

6 Luk det bagerste kabinetlåg.

- 7** Tryk låseklappen ned, og tag tonerpatronen ud af tromleenheden. Tag eventuelt fastklemt papir ud af tromleenheden.



Figur 6-9

- 8** Sæt tromleenheden tilbage i printeren.

- 9** Sæt papirbakken i printeren.

- 10** Luk kabinetlåget.

Andre problemer



Problem	Anbefaling
Printeren kan ikke udskrive. Der opstod en fejl under skrivning til LPT1: (eller BRUSB) for printeren vises på din pc.	<ul style="list-style-type: none">■ Kontrollér, at printerkablet ikke er beskadiget eller defekt.■ Sørg for, at den korrekte printer er valgt, hvis du har en interfaceswitch-enhed.

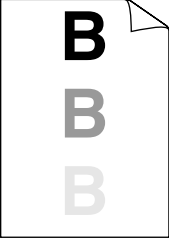


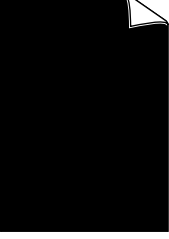
Macintosh® med USB

Problem	Anbefaling
HL-1430 vises ikke i Vælger .	<ul style="list-style-type: none">■ Kontrollér, at printeren er tændt.■ Kontrollér, at USB-interfacekablet er tilsluttet korrekt.■ Kontrollér, at printerdriveren er installeret korrekt.
Kan ikke udskrive fra programssoftwaren.	<ul style="list-style-type: none">■ Sørg for, at Macintosh®-printerdriveren installeres i Systemmappe, og at den vælges med Vælger.

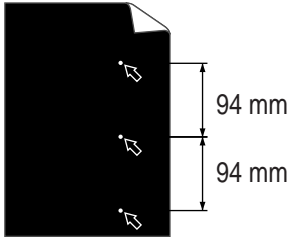
Forbedring af udskriftskvaliteten

Dette afsnit indeholder oplysninger om følgende emner:

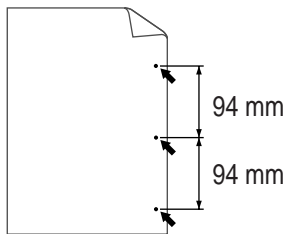
Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p>ABCDEF GH abcde fghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4</p> <p>Svag</p>	<ul style="list-style-type: none">■ Kontrollér printerens omgivelser. Forhold såsom fugt, høje temperaturer osv. kan forårsage fejl i udskrivningen. Se <i>Placering af printeren</i> i kapitel 1.■ Hvis hele siden er for lys, kan funktionen Tonerbesparelse være aktiveret. Slå funktionen Tonerbesparelse fra under printerdriverens fane for egenskaber.■ Prøv at isætte en ny tonerpatron. Se <i>Udskiftning af tonerpatronen</i> på side 5-3.■ Installér en ny tromleenhed. Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 5-9.
 <p>ABCDEF GH abcde fghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4</p> <p>Grå baggrund</p>	<ul style="list-style-type: none">■ Sørg for, at du anvender papir, der overholder de anbefalede specifikationer. Se <i>Hvilken slags papir kan jeg bruge?</i> på side 1-5.■ Kontrollér printerens omgivelser – en høj temperatur og fugtige forhold kan øge mængden af baggrundsfarve. Se <i>Placering af printeren</i> på side 1-4.■ Brug en ny tonerpatron. Se <i>Udskiftning af tonerpatronen</i> på side 5-3.■ Brug en ny tromleenhed. Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 5-9.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p data-bbox="248 506 431 533">Skyggebillede</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="537 237 1459 321">■ Sørg for, at du anvender papir, der overholder de anbefalede specifikationer. Papir med en grov overflade eller tykke medier kan forårsage dette problem. Se <i>Hvilken slags papir kan jeg bruge?</i> på side 1-5. <li data-bbox="537 327 1459 384">■ Sørg for, at du vælger den rigtige medietype i printerdriveren. Se <i>Hvilken slags papir kan jeg bruge?</i> på side 1-5. <li data-bbox="537 390 1459 447">■ Prøv at bruge en ny tromleenhed. Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 5-9.
 <p data-bbox="248 821 431 848">Tonerpletter</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="537 552 1459 636">■ Sørg for, at du anvender papir, der overholder specifikationerne. Papir med en grov overflade kan forårsage problemet. Se <i>Hvilken slags papir kan jeg bruge?</i> på side 1-5. <li data-bbox="537 642 1459 699">■ Tromleenheden kan være blevet beskadiget. Installér en ny tromleenhed. Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 5-9.
 <p data-bbox="248 1136 431 1163">Udfyldt udskrift</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="537 867 1459 930">■ Sørg for, at du anvender papir, der overholder specifikationerne. Se <i>Hvilken slags papir kan jeg bruge?</i> på side 1-5. <li data-bbox="537 936 1459 993">■ Vælg indstillingen Tykt papir i printerdriveren, eller skift til tyndere papir, end du p.t. bruger. <li data-bbox="537 999 1459 1056">■ Kontrollér printerens omgivelser, da forhold som f.eks. høj fugtighed kan forårsage denne situation. Se <i>Placering af printeren</i> på side 1-4.
 <p data-bbox="248 1451 431 1478">Helt sort</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="537 1182 1459 1266">■ Du kan afhjælpe problemet ved at rengøre den primære koronatråd inden i tromleenheden ved at skubbe til den blå tap. Sørg for at flytte den blå tap tilbage til udgangspositionen (▲). Se <i>Rengøring</i> på side 5-12. <li data-bbox="537 1272 1459 1329">■ Tromleenheden kan være blevet beskadiget. Installér en ny tromleenhed. Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 5-9.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet



Hvide pletter på sort tekst og grafik med intervaller på 94 mm



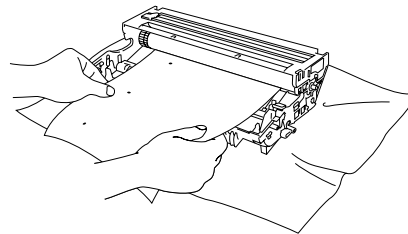
Sorte pletter med intervaller på 94 mm

Anbefaling

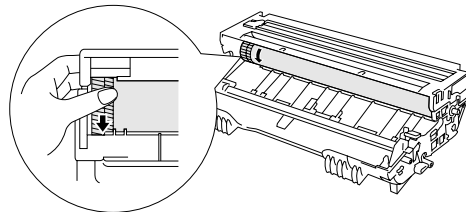
- Hvis problemet ikke er løst efter udskrivning af nogle få sider, kan tromlen have fået lim på sig fra mærkatet på OPC-tromlens overflade.

Rengør tromlen som beskrevet herunder:

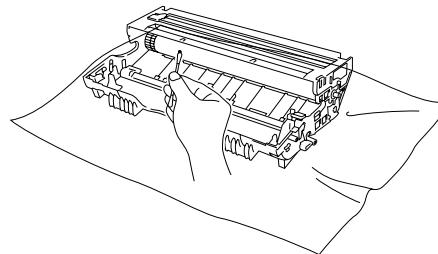
- 1 Placer udskriften foran tromleenheden, og find ud af præcist, hvor udskriften er ringe.



- 2 Drej tromleenhedens gear manuelt, mens du holder øje med OPC-tromlens overflade.



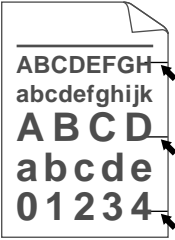


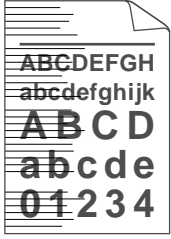
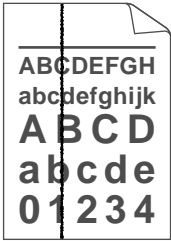
- 3 Når du finder mærket på tromlen, der svarer til udskriften, skal du aftørre OPC-tromlens overflade med en vatpind, indtil støvet eller papirpulveret på overfladen er væk.



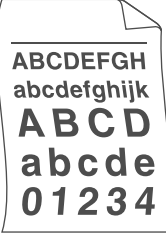
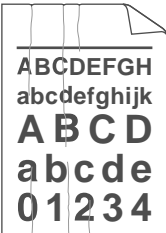


! Forsigtig

Du må ikke rengøre overfladen på den lysfølsomme tromle med skarpe genstande som f.eks. en kuglepen.

- Tromleenheden kan være blevet beskadiget. Installér en ny tromleenhed. Se *Udskiftning af tromleenheden* på side 5-9.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p>Sorte tonermærker på tværs af siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tromleenheden kan være blevet beskadiget. Installér en ny tromleenhed. Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 5-9. ■ Sørg for, at du anvender papir, der overholder specifikationerne. Se <i>Hvilken slags papir kan jeg bruge?</i> på side 1-5.  <ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis du anvender labelark, kan limen fra arkene nogle gange klæbe sig fast til OPC-tromlens overflade. Rengør tromleenheden. Se <i>Rengøring</i> på side 5-12. ■ Anvend ikke papir med clips eller hæfteklammer, da de kan ridse tromlens overflade. ■ Hvis en udpakket tromleenhed bliver udsat for direkte sollys eller rumbelysning, kan enheden blive beskadiget.
 <p>Hvide linjer på tværs af siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for, at du anvender papir, der overholder specifikationerne. Papir med en grov overflade eller tykke udskriftsmedier kan forårsage problemet. ■ Sørg for, at du vælger den rigtige medietype i printerdriveren. ■ Problemet kan gå væk af sig selv. Prøv at udskrive flere sider for at løse problemet. Problemet kan skyldes, at printeren ikke er blevet anvendt i lang tid. ■ Tromleenheden kan være blevet beskadiget. Installér en ny tromleenhed. Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 5-9.
 <p>Linjer på tværs af siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengør printerens indre og tromleenhedens primære koronatråd. Se <i>Rengøring</i> på side 5-12. ■ Tromleenheden kan være blevet beskadiget. Installér en ny tromleenhed. Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 5-9.
 <p>Sorte linjer på langs Udskrevne sider har tonerpletter på langs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengør tromleenhedens primære koronatråd. Se <i>Rengøring</i> på side 5-12. ■ Sørg for, at den primære koronatråd er i udgangspositionen (▲). ■ Tromleenheden kan være blevet beskadiget. Installér en ny tromleenhed. Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 5-9. ■ Tonerpatronen kan være blevet beskadiget. Installér en ny tonerpatron. Se <i>Udskiftning af tonerpatronen</i> på side 5-3. Kontrollér, at der ikke er et iturevet stykke papir inden i printeren, som dækker for scannervinduet. ■ Fikseringsenheden kan være blevet snavset til. Ring til Brother Customer Service.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p>Hvide linjer på langs</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Du kan muligvis afhjælpe problemet ved at aftørre scannervinduet med en blød klud. Se <i>Rengøring</i> på side 5-12. ■ Tonerpatronen kan være blevet beskadiget. Installér en ny tonerpatron. Se <i>Udskiftning af tonerpatronen</i> på side 5-3.
 <p>Siden er skæv</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for, at papiret eller andre medier er placeret korrekt i papirbakken, og at papirstyrene ikke sidder for stramt eller løst ved papirstakken. ■ Indstil papirstyrene korrekt. Se <i>Udskrivning på almindeligt papir fra papirbakken</i> på side 1-8. ■ Hvis du bruger bakken til manuel føddning, skal du se <i>Udskrivning på almindeligt papir fra bakken til manuel føddning</i> på side 1-11. ■ Papirkassetten kan være for fuld. Se <i>Udskrivning på almindeligt papir fra papirbakken</i> på side 1-8. ■ Kontrollér papirtypen og kvaliteten. Se <i>Hvilken slags papir kan jeg bruge?</i> på side 1-5.
 <p>Krøllet eller bøjet papir</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollér papirtypen og kvaliteten. Både høje temperaturer og fugt kan bøje papiret. Se <i>Hvilken slags papir kan jeg bruge?</i> på side 1-5. ■ Hvis du ikke bruger printeren ret tit, kan papiret have ligget for længe i papirbakken. Vend stakken om på den anden side i papirbakken. Prøv også at lufte papirstakken og dreje papiret 180° i papirbakken. ■ Prøv at udskrive ved hjælp af lige papirgennemgang. Se <i>Udskrivning på almindeligt papir fra papirbakken</i> på side 1-8, eller se <i>Udskrivning på transparenter</i> på side 1-21.
 <p>Furer eller folder</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for, at papiret er lagt korrekt i printeren. Se <i>Udskrivning på almindeligt papir fra papirbakken</i> på side 1-8. ■ Kontrollér papirtypen og kvaliteten. Se <i>Hvilken slags papir kan jeg bruge?</i> på side 1-5. ■ Prøv at udskrive ved hjælp af lige papirgennemgang. Se <i>Udskrivning på almindeligt papir fra bakken til manuel føddning</i> på side 1-11 eller se <i>Udskrivning på transparenter</i> på side 1-21. ■ Vend papirstakken i papirbakken eller prøv at dreje den 180°.

Løsning af udskrivningsproblemer

Problem	Anbefaling
<p>Printeren udskriver uventet, eller det udskrevne giver ingen mening.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for, at printerkablet ikke er for langt. Vi anbefaler, at du anvender et parallelkabel, der er kortere end to meter. ■ Kontrollér, at printerkablet ikke er beskadiget eller defekt. ■ Hvis du bruger en interfaceswitch-enhed, skal den fjernes. Slut computeren direkte til printereren, og prøv igen. ■ Kontrollér, at du har valgt den korrekte printerdriver med "Benyt som standard". ■ Kontrollér, at printeren ikke er tilsluttet en port, der også er tilsluttet andet udstyr som f.eks. en lagringsenhed eller en scanner. Fjern alle andre enheder, og tilslut kun porten til printereren. ■ Slå funktionen til printerstatusmonitoren fra i fanen Enhedens funktioner i printerdriveren.
<p>Printeren kan ikke udskrive hele sider af et dokument. Fejlmeddelelsen PRINTOVERLØB udskrives.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tryk på knappen på kontrolpanelet for at udskrive de resterende data i printereren. ■ Indstil Sidebeskyttelse til A4 ■ Hvis dette ikke afhjælper fejlen, skal enten dokumentets kompleksitet eller opløsningen mindskes.
<p>Printeren kan ikke udskrive hele sider af et dokument. Fejlmeddelelsen HUKOMMELSE FULD udskrives.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tryk på knappen på kontrolpanelet for at udskrive de resterende data i printereren. ■ Formindsk udskriftsopløsningen eller dokumentets kompleksitet.
<p>Sidehovederne eller sidefødderne vises, når jeg ser på dokumentet på skærmen, men når jeg udskriver, findes de ikke på papiret.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ De fleste laserprintere har et område, der ikke kan udskrives på. Der kan sædvanligvis ikke udskrives på de første to linjer og de sidste to linjer på en side (dette giver 62 resterende linjer, der kan udskrives på). Juster den øverste og den nederste margin i dokumentet for at tage højde for dette.

A Appendiks

Printerspecifikationer

Motor

Teknologi	Elektrofotografisk
Udskrivningshastighed	Op til 15 sider pr. minut ved udskrivning på papir i formatet Letter Op til 14 sider pr. minut ved udskrivning på papir i formatet A4
Første udskrifts varighed^{*1}	Mindre end 15 sekunder
Opløsning	600 dpi x 600 dpi 300 dpi x 300 dpi

*1 Fra standardpapirbakke

Styreenhed

Processor	Fujitsu MB86833 66MHz	
Hukommelse	Standard	4 MB
	Ekstraudstyr	N/A
Interface	Standard	USB, parallel
	Ekstraudstyr	Ir-DA (IR-1000) (ekstraudstyr) ^{*2 *3}
Emulering	GDI	

*2 Ikke tilgængelig p Windows® XP og Mac® OS

*3 Ekstraudstyr kan variere fra land til land.

Software

Printerdriver	For Windows®	Brother GDI-printerdriver til Windows® 95/98/Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000 og Windows® XP
	For Macintosh®	Brother-laserdriver til Mac® OS 8.6 til 9.2 og Mac® OS X 10.1 til 10.2
Værktøjer	Interaktiv hjælp ^{*4}	

*4 Instruktionsfilm til løsning af problemet, når der vises fejlmeddelelser i statusmonitoren.

Kontrolpanel

Lysdiode	4 lysdioder
Knap	1 knap

Papirhåndtering

Papirfødnings ^{*5}	Bakke til manuel fødnings	1 ark
	Papirbakke	250 ark
Papirudgangs ^{*5}	Udskriftsside ned	150 ark
	Udskriftsside op	1 ark
Dupleks		Manuel dupleks ^{*6}

*5 Beregnet med papir på 80 g/m²

*6 Ikke tilgængelig på Mac® OS X 10.2

Mediespecifikationer

Medietyper	Åbning til manuel fødnings	Almindeligt papir, kontraktpapir, genbrugspapir, konvolut, labels og transparent
	Papirbakke (standard)	Almindeligt papir, genbrugspapir og transparente ^{*7}
Medievægt	Åbning til manuel fødnings	60 til 161 g/m ²
	Papirbakke (standard)	60 til 105 g/m ²
Mediestørrelser	Åbning til manuel fødnings	Bredde: 69,8 til 216 mm Længde: 116 til 356 mm
	Papirbakke (standard)	A4, Letter, Legal, B5(ISO), A5, B6(ISO), A6, Executive

*7 Op til 10 ark

Forbrugsstoffer

Toner	Standardpatron	3.000 A4/Letter-sider ved 5 % dækning
	Højtydende patron	6.000 A4/Letter-sider ved 5 % dækning
Tromle		20.000 A4/Letter-sider (1 side/job)

Mål/vægt

Mål (B × D × H)	For USA/Canada/Latinamerika	360 × 430 × 235 mm
	For andre lande	360 × 370 × 235 mm
Vægt		Ca. 9,2 kg inkl. tromleenheden og tonerpatronen

Andet

Strømforbrug	Udskrivning	Mindre end 340 W ved 25 °C
	Standby	Mindre end 70 W ved 25 °C
	Dvale	Mindre end 5 W
Støjniveau	Udskrivning	Mindre end 50 dB
	Standby	Mindre end 30 dB
Miljøvenlighed	Strømbesparelse	Ja
	Tonerbesparelse	Ja

Vigtig information om valg af papir

Dette afsnit indeholder information, der kan hjælpe dig med at vælge det papir, du vil bruge i printeren.

Før du køber store mængder papir

Sørg for, at papiret er egnet til printeren.

Papir til almindelig kopiering

Papir kategoriseres efter anvendelsesformål som f.eks. papir til udskrivning og papir til kopiering. Anvendelsesformålet er sædvanligvis angivet på papirets emballage. Undersøg pakken for at finde ud af, om papiret er egnet til laserprintere. Brug papir, der er egnet til laserprintere.

Basisvægt

Basisvægten på det mest almindeligt anvendte papir varierer afhængigt af land. Vi anbefaler, at du anvender papir med tykkelsen 75 g/m² til 90 g/m², selv om printeren godt kan anvende papir, der er tyndere eller tykkere end dette.

Enhed	Europa	USA
g/m ²	80 til 90	75 til 90
lb		20 til 24

Lang bane og kort bane

Pulpfibrene i papiret ensrettes under fremstillingen af papiret. Papir i såkaldt lang bane er papir, hvor fibre følger papirretningen.

Papir kan opdeles i 2 typer: Lang bane og kort bane. Fibrene i papir i lang bane følger papirretningen i printeren. Fibrene i papir i kort bane ligger på tværs af printerens papirretning. Selv om det meste almindelige papir til kopiering er i lang bane, findes der også visse typer i kort bane. Vi anbefaler, at du anvender papir i lang bane til denne printer. Papir i kort bane er for skrøbeligt til printerens papirindføring.

Papir med syreindhold og neutraliseret papir

Papir kan kategoriseres som enten papir med syreindhold eller neutraliseret papir.

Selv om de moderne fremstillingsmetoder til papir begyndte med papir med syreindhold, er dette for nylig blevet ændret således, at neutraliseret papir nu anvendes i stedet for papir med syreindhold pga. miljø- og bevarelseshensyn.

Mange former for papir med syreindhold findes dog stadig i genbrugspapir. Vi anbefaler, at du anvender neutraliseret papir til denne printer.

Du kan bruge en kontrolpen til papir med syreindhold til at skelne mellem papir med syreindhold og neutraliseret papir.

Udskriftsoverflade

Der kan være en smule forskel på forsiden og bagsiden af et ark papir.

Sædvanligvis er åbningssiden af papirpakken udskriftssiden. Se efter, om der er en angivelse af udskriftssiden på papirpakken. Udskriftssiden er som oftest angivet med en pil.

Fugtighedsindhold

Fugtighedsindholdet er den mængde vand, der er tilbage i papiret efter fremstillingen. Det er én af papirets vigtigste egenskaber. Det kan variere meget afhængigt af opbevaringsmiljøet, men papir indeholder sædvanligvis cirka 5 % vand i forhold til vægten. Da papir ofte absorberer vand, kan mængden af vand til tider udgøre cirka 10 % i omgivelser med høj fugtighedsgrad. Når mængden af vand øges, ændres papirets egenskaber betydeligt. Tonerens fiksering kan forringes. I forbindelse med opbevaring af papiret og under anvendelse anbefaler vi, at omgivelsernes fugtighedsgrad er mellem 50% til 60 %.

Beregnet basisvægt

g/m ²	lb	
	Kontrakt	Indeks
60	16	
64	17	
75	20	
90	24	
105	28	
120	32	
135	36	
161	43	90
200	53	110

Papirstørrelse

Letter		8,5 × 11 tommer
Legal		8,5 × 14 tommer
Executive		7,25 × 10,5 tommer
A4	210 × 297 mm	
A5	148 × 210 mm	
A6	105 × 148 mm	
B5 (ISO)	201 × 276 mm	
Konvolut Monarch		3,875 × 7,5 tommer
Konvolut #9		3,875 × 8,9 tommer
Konvolut #10		4,12 × 9,5 tommer
Konvolut #11		4,5 × 10,375 tommer
Konvolut DL	110 × 220 mm	
Konvolut C5	162 × 229 mm	
Konvolut C6	114 × 162 mm	
Konvolut B5	176 × 250 mm	
Konvolut B6	176 × 125 mm	
Folio		

INDEKS

A

almindeligt papir 1-6

B

bakke til manuel fødning .. 1-2, 1-11, 1-18, 1-24, 1-29

Brother Solutions Center 2-1

Brother-numre (USA/Canada) iii

D

dupleksudskrivning 1-27

E

emulering A-1

Enhedens funktioner 2-5

F

Fanen Tilbehør 2-7

fejlmeldelser 6-2, 6-3

fikseringsenhed 5-13

H

hukommelse A-1

I

interface A-1

intet papir 3-4

IR-1000 4-1

Ir-DA 4-1

K

kasseindhold 1-1

kontrolpanel 3-1, A-1

kontrolpanelets knap 3-7

konvolut 1-17, 1-18

koronatråd 5-7

L

lysdiode 3-1

M

Macintosh® 2-9, 6-10

mål A-2

manglende fødning 3-4

mediespecifikationer A-2

O

Ofte stillede spørgsmål (FAQ) iii

opløsning A-1

P

papir 1-5, A-4

papirhåndtering 6-4, A-2

papirstop 3-4, 6-5

Parallelt interfacekabel 1-1

pick up roller 5-13

printbart område 1-7

printerdele 1-2, 1-3

printerdriver 2-1, A-1

processor A-1

R

Registrer printeren (USA) iii

rengøring 5-12

S

separator pad 5-13

servicecentre (USA/Canada) 3-5

servicekald 3-5

software A-1

specifikationer A-1

Statusmonitor 2-6

strømforsyning 1-4

T

tilbehør og forbrugsdele (USA) iii

toner 5-2, 5-3, A-2

toner lav 3-3, 5-2

toner tom 3-3, 5-3

tromle 5-4, 5-8, 5-9, A-2

Tromlelysdiode 5-8

True Type-indstilling 2-7

U

udskriftskvalitet 2-4, 6-10

udskriftsmedier 1-5

udskriv testside 3-8

V

vægt A-2

værktøjer A-1

vandmærke 2-4

vedligeholdelse (rutinemæssig) 5-13