



Brother-laserskriver

HL-1430

Brukermanual



For brukere med svekket syn

Se de to HTML-filene, index_win.html og index_mac.html, på den vedlagte CD-ROM-en. De kan leses av "tekst-til-tale"-programvaren fra Screen Reader.

Du må sette opp maskinvaren og installere driveren før du kan bruke skriveren.

Bruk hurtigstartguiden når du installerer skriveren. Det ligger en papirkopi av hurtigreferansen i boksen. Du kan også se den på CD-ROM-en som følger med.

Les denne manualen nøye før du tar skriveren i bruk. Oppbevar CD-ROM-en på et lett tilgjengelig, slik at den er lett å finne hvis du trenger den.

Besøk vårt Internett-område på <http://solutions.brother.com> Her kan du få svar på vanlige spørsmål, produktstøtte og tekniske spørsmål, samt informasjon om de siste driveroppdateringene og -verktøyene.

brother®

Laserskriver

HL-1430-serien

Brukermanual

Definisjon av advarsel, forsiktig og merk

Vi bruker følgende ord gjennom hele brukermanualen:



Du må følge disse advarslene for å hindre at du påføres personskade.



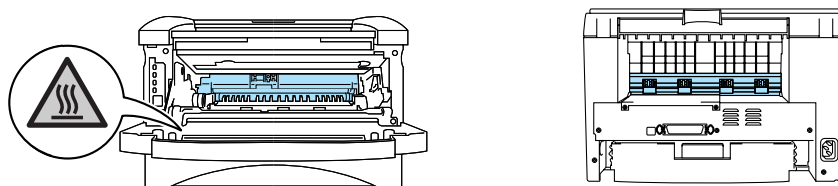
Du må følge disse instruksjonene for å sikre at du bruker skriveren på en riktig måte, og at du ikke ødelegger den.



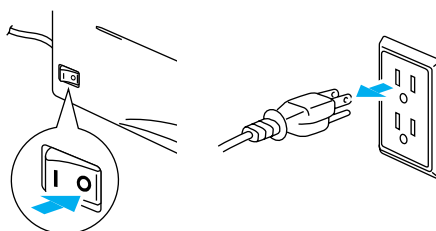
Husk på disse nyttige tipsene når du bruker skriveren.

Sikker bruk av skriveren

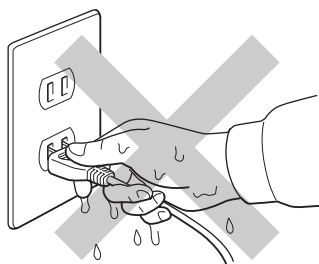
- !** Når skriveren nettopp har vært i bruk, er noen av delene inni skriveren ekstremt varme. Når du åpner front- eller bakdekslet på skriveren, må du aldri ta på de skraverte delene som vises på illustrasjonene nedenfor.



Inne i skriveren er det elektroder med høyspenning. Før du rengjør skriveren, fjerner en papirstopp eller bytter ut deler, må du forsikre deg om at du har slått av strømbryteren, og at strømkabelen er trukket ut av stikkontakten.



Du må ikke ta på stikkontakten med våte hender – du kan få elektrisk sjokk.



! Forsiktig

Bruk vann eller et nøytralt vaskemiddel til rengjøring. Rengjøring med flyktige væsker, for eksempel tynner eller benzen, ødelegger overflaten på skriveren.

Ikke bruk rengjøringsmidler som inneholder ammoniakk. Slike rengjøringsmidler er skadelige for skriveren og tonerkassetten.

Registrer produktet ditt

Når du registrerer produktet ditt hos Brother, blir du oppført som den originale eieren av produktet. Din registrering hos Brother:

- kan fungere som en bekreftelse på kjøpsdatoen for produktet dersom du skulle miste kvitteringen;
- kan støtte opp under et forsikringskrav dersom et forsikret produkt skulle gå tapt; og,
- gjør det lettere for oss å varsle deg om produktforbedringer og spesielle tilbud.

Fyll ut Brothers garantiregistreringsskjema, eller du kan registrere deg enkelt og raskt online på

<http://www.brother.com/registration/index.html>

Vanlige spørsmål

På Brother Solutions Center finner du all programvaren og informasjonen du trenger til skriveren. Du kan laste ned seneste programvare og verktøy, lese vanlige spørsmål og feilsøkingstips, og gå til 'Solutions'-avsnittet for å få vite mer om hvordan du får mest mulig ut av Brother-produktet ditt.

<http://solutions.brother.com>

Du kan se etter oppdaterte Brother-drivere her.

Internett-adresser

Brothers globale nettsted:

<http://www.brother.com>

For vanlige spørsmål (FAQs), produktstøtte og tekniske spørsmål, og for oppdatering av drivere og verktøy:

<http://solutions.brother.com>

(Kun for USA) For Brother Accessories & Supplies:

<http://www.brothermall.com>

Viktig informasjon: Vedtekter

Radiointerferens (kun modeller på 220–240 volt)

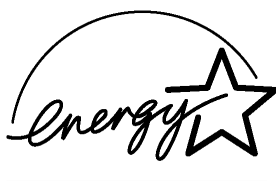
Denne skriveren overholder EN55022 (CISPR Publikasjon 22)/klasse B.

Før du bruker dette produktet, må du sørge for at du bruker en dobbeltskjermet grensesnittkabel med tvunnet parleder, og at den er merket "IEEE1284 compliant". Kabelen må ikke være lenger enn 2 meter.

International ENERGY STAR®-konformitetserklæring

Målet med det internasjonale ENERGY STAR®-programmet er å fremme utviklingen og utbredelsen av energibesparende kontorutstyr.

Som ENERGY STAR®-partner slår Brother Industries, Ltd. fast at dette produktet overholder retningslinjene for energibesparelse fra ENERGY STAR®.



Lasersikkerhet (gjelder bare modeller på 100 til 120 volt)

Denne skriveren er sertifisert som et laserprodukt i klasse 1 under USAs Department of Health and Human Services (DHHS) Radiation Performance Standard i henhold til Radiation Control for Health and Safety Act av 1968. Det betyr at skriveren ikke genererer skadelig laserstråling.

Siden stråling inne i skriveren er fullstendig innelukket i beskyttende hus og eksterne deksler, kan ikke laserstrålen slippe ut fra maskinen når skriveren er i bruk.

FDA-forskrifter (gjelder bare modeller på 100 til 120 volt)

U.S. Food and Drug Administration (FDA) har innført forskrifter for laserprodukter produsert på og etter 2. august 1976. Produkter som markedsføres i USA, skal tilfredsstillende disse kravene. Én av følgende etiketter på baksiden av skriveren angir overensstemmelse med FDA-forskriftene og må festes til laserprodukter som markedsføres i USA.

MANUFACTURED:

Brother Industries, Ltd,

15-1 Naeshiro-cho Mizuho-ku Nagoya, 467-8561 Japan

This product complies with FDA radiation performance standards, 21 CFR subchapter J.

MANUFACTURED:

Brother Corporation (Asia) Ltd. Brother Buji Nan Ling Factory

Gold Garden Ind., Nan Ling Village, Buji, Rong Gang, Shenzhen, CHINA

This product complies with FDA radiation performance standards, 21 CFR Subchapter J

Forsiktig: Bruk av kontroller, justeringer og fremgangsmåter ut over det som står spesifisert her, kan føre til at du utsettes for farlig stråling.

IEC 60825-spesifikasjon (kun modeller på 220–240 volt)

Skriveren er et laserprodukt i klasse 1, som definert i IEC 60825-spesifikasjonene. Merket som er vist nedenfor, er festet på produktet i de landene det kreves.



Denne skriveren har en laserdiode av klasse 3B, som produserer usynlig laserstråling i skannerenheten. Du må ikke under noen omstendigheter åpne skanneren.

Forsiktig: Bruk av kontroller, justeringer eller fremgangsmåter ut over det som står spesifisert her, kan resultere i farlig stråling.

For Finland og Sverige
LUOKAN 1 LASERLAITE
KLASS 1 LASER APPARAT

Varoitus! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Varning Om apparaten används på annat sätt än i denna Bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Intern laserstråling

Maksimal strålingsstyrke:	5 mW
Bølgelengde:	760 – 810 nm
Laserklasse:	Klasse IIIb (i henhold til 21 CFR, del 1040.10) Klasse 3B (i henhold til IEC 60825)

VIKTIG – personsikkerhet

Av hensyn til sikker drift må støpselet som følger med, kun settes inn i en standard stikkontakt som er jordet på vanlig måte.

Forlengelsesledninger som brukes sammen med denne skriveren, må være av samme type for å gi skikkelig jording. Forlengelsesledninger med kablingsfeil kan forårsake personskade og skade på utstyret.

Det faktum at utstyret fungerer tilfredsstillende, betyr ikke at jordingen fungerer, og at monteringen er helt sikker. Hvis du på noen som helst måte er i tvil om jordingen fungerer som den skal, bør du kontakte en kvalifisert elektriker av hensyn til egen sikkerhet.

Koble fra skriveren

Du må installere skriveren i nærheten av en lett tilgjengelig stikkontakt. I nødstilfelle må du trekke ut stikkontakten for å stenge strømtilgangen helt.

Vær forsiktig med LAN-koblinger

Koble dette produktet til en LAN-kobling som ikke utsettes for overspenninger.

IT-strømsystem (kun for Norge)

Dette produktet er laget for et IT-strømsystem med en fase-til-fase-spenning på 230 v.

Geräuschemission / Akustisk lydutslipp (gjelder bare Tyskland)

L_{pa} < 70 dB (A) DIN 45635-19-01-KL2

Wiring information (gjelder bare Storbritannia)

Important

If the mains plug that is supplied with this printer is not suitable for your plug socket, remove the plug from the mains lead and fit an appropriate three-pin plug. If the replacement plug needs a fuse, fit the same fuse as the original.

If a moulded plug comes off the mains lead, you should destroy it because a plug with cut wires is dangerous if it is put in a live plug socket. Do not leave it where a child might find it!

If you need to replace the plug fuse, fit a fuse that is approved by ASTA to BS1362 with the same rating as the original fuse.

Always replace the fuse cover. Never use a plug that does not have a cover.

Warning - This printer must be earthed.

The wires in the mains lead are coloured in line with the following code :

Green and Yellow:	Earth
Blue:	Neutral
Brown:	Live

The colours of the wires in the mains lead of this printer may not match the coloured markings identifying the terminals in your plug.

If you need to fit a different plug, you should do the following.

Remove a bit of the outer cover of the lead, taking care not to damage the coloured insulation of the wires inside.

Cut each of the three wires to the appropriate length. If you can, leave the green and yellow wire longer than the others so that, if the lead is pulled out of the plug, the green and yellow wire will be the last to disconnect.

Remove a short section of the coloured insulation to expose the wires.

The wire which is coloured green and yellow must be connected to the terminal in the plug which is marked with the letter "E" or the safety earth symbol, or coloured green or green and yellow.

The wire, which is coloured blue, must be connected to the terminal, which is marked with the letter "N" or coloured black or blue.

The wire, which is coloured brown, must be connected to the terminal, which is marked with the letter "L" or coloured red or brown.

The outer cover of the lead must be secured inside the plug. The coloured wires should not hang out of the plug.

Varemerker

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Apple, Apple-logoen og Macintosh er registrerte varemerker i USA og andre land, og TrueType er et varemerke for Apple Computer, Inc.

Microsoft, MS-DOS, Windows og Windows NT er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og andre land.

ENERGY STAR er et varemerke som er registrert i USA.

Alle andre uttrykk og merke- og produktnavn som blir omtalt i denne håndboken, er registrerte varemerker for sine respektive selskaper.

Utarbeidelse og publisering

Denne manualen er utarbeidet og publisert under oppsyn av Brother Industries Ltd., og den inneholder beskrivelser og spesifikasjoner for de nyeste produktene.

Innholdet i denne brukermanualen og spesifikasjonene til dette produktet kan endres uten varsel.

Brother forbeholder seg retten til å foreta endringer i spesifikasjonene og innholdet i denne brukermanualen uten varsel, og er ikke ansvarlig for skader (inkludert driftstap) forårsaket av det omtalte materiellet, inkludert, men ikke begrenset til, typografiske feil eller andre feil i denne publikasjonen.

© 2003 Brother Industries Ltd.



Konformitetserklæring for EU

Produsent

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Fabrikk

Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Golden Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji Rong Gang Shenzhen, Kina

erklærer herved at:

Produktbeskrivelse: Laserskriver
Produktnavn: HL-1430
Modellnummer: HL-14

overholder direktivenes bestemmelser: Lavspenningsdirektivet 73/23/EEC (med endring 93/68/EEC) og direktivet om elektromagnetisk kompatibilitet 89/336/EEC (med endring 91/263/EEC og 92/31/EEC og 93/68/EEC).

Gjeldende standarder:

Harmonisert:

Sikkerhet: EN60950: 1992
A1 : 1993, A2 : 1993, A3 : 1995,
A4 : 1997, Alle : 1997

EMC: EN55022: 1998 Klasse B
EN61000-3-2: 1995 / A1: 1998 + A2: 1998
EN61000-3-3: 1995
EN55024: 1998

Første år med CE-merking: 2003

Utstedt av : Brother Industries, Ltd.

Dato : 25. desember 2002

Sted : Nagoya, Japan

Underskrift :

Takashi Maeda

Manager
Quality Audit Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

Innholdsfortegnelse

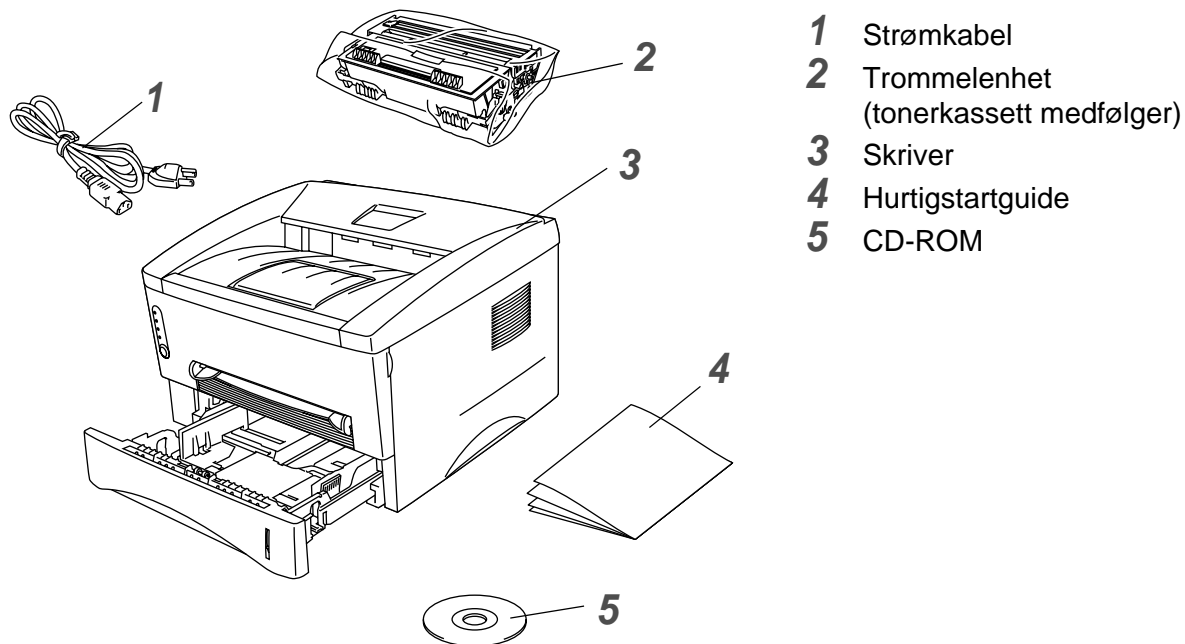
Definisjon av advarsel, forsiktig og merk	-i
Sikker bruk av skriveren	-ii
Registrer produktet ditt	-iii
Vanlige spørsmål	-iii
Internett-adresser	-iii
Viktig informasjon: Vedtekter	-iv
Radiointerferens (kun modeller på 220–240 volt)	-iv
International ENERGY STAR®-konformitetserklæring	-iv
Lasersikkerhet (gjelder bare modeller på 100 til 120 volt)	-iv
FDA-forskrifter (gjelder bare modeller på 100 til 120 volt)	-iv
IEC 60825-spesifikasjon (kun modeller på 220–240 volt)	-v
VIKTIG – personsikkerhet	-vi
Geräuschemission / Akustisk lydutslipp (gjelder bare Tyskland)	-vi
Wiring informasjon (gjelder bare Storbritannia)	-vii
Varemerker	-viii
Utarbeidelse og publisering	-viii
Innholdsfortegnelse	1-x
1 Om skriveren	1-1
Hva ligger i esken?	1-1
Grensesnittkabel	1-1
Forsiden	1-2
Baksiden	1-3
Plassere skriveren	1-4
Strømforsyning	1-4
Omgivelser	1-4
Hva slags papir kan brukes?	1-5
Papirtype og -størrelse	1-5
Anbefalt papir	1-6
Utskriftsområde	1-7
Utskriftsmetoder	1-8
Skrive ut på vanlig papir	1-8
Skrive ut på vanlig papir fra papirmagasinet	1-8
Skrive på vanlig papir fra manuell matespalte	1-11
Skrive ut på tykkere papir og kort	1-14
Skrive ut på konvolutter	1-17
Konvolutttypen du bør unngå	1-17
Skrive ut på konvolutter fra den manuelle matespalten	1-18
Skrive ut på transparente	1-21
Skrive ut på transparente fra papirmagasinet	1-21
Skrive ut på transparente fra den manuelle matespalten	1-24
Skrive ut på begge sider av papiret (manuell tosidig utskrift)	1-27
Manuell tosidig utskrift fra papirmagasinet	1-27
Manuell tosidig utskrift fra den manuelle matespalten	1-29
Veiledning for utskrift på begge sider av arket	1-31
2 Driver og programvare	2-1
Skriverdriver	2-1
For Windows® 95/98/Me, Windows NT® 4.0 og Windows® 2000/XP	2-1
For Mac® OS 8.6 til 9.2 og Mac® OS X 10.1 til 10.2	2-1
For Windows®	2-2
Funksjonene i Brother-skriverdriveren	2-2
For Macintosh®	2-9

3	Kontrollpanel	3-1
	Serviceindikasjoner	3-5
	Kontrollpanelknappene	3-7
	Skriv ut testside	3-8
	Bruke kontrollpanelknappen	3-8
	Bruke skriverdriveren	3-8
4	Ekstrautstyr	4-1
	Ir-DA-grensesnitt (IR-1000)	4-1
5	Rutinemessig vedlikehold	5-1
	Tonerkassett	5-2
	Lite toner-melding	5-2
	Tom for toner-melding	5-3
	Bytte tonerkassetten	5-3
	Trommelenhet	5-8
	Melding om å bytte trommel	5-8
	Bytte trommelenheten	5-9
	Rengjøring	5-12
	Sette på plass vedlikeholdsdeler	5-13
6	Feilsøking	6-1
	Identifisere problemet	6-1
	Feilmeldinger i Statusovervåkning	6-2
	Utskrift av feilmeldinger	6-3
	Papirhåndtering	6-4
	Papirstopp og hvordan den fjernes	6-5
	Andre problemer	6-10
	For Macintosh® med USB	6-10
	Forbedre utskriftskvaliteten	6-10
	Løse utskriftsproblemer	6-15
7	Tillegg	A-1
	Skriverspesifikasjoner	A-1
	Viktig informasjon om valg av papir	A-4
8	STIKKORDREGISTER	I-1

1 Om skriveren

Hva ligger i esken?

Når du pakker ut skriveren, må du kontrollere at alt følger med.



- 1 Strømkabel
- 2 Trommelenhet (tonerkasset medfølger)
- 3 Skriver
- 4 Hurtigstartguide
- 5 CD-ROM



■ Komponentene kan variere fra ett land til et annet.

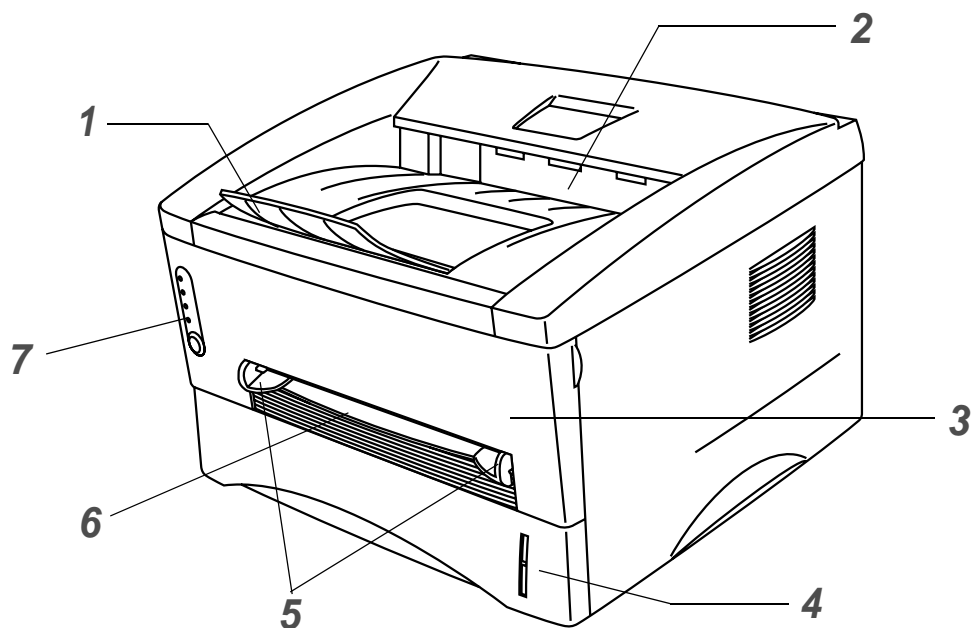
■ Strømkabelen kan være noe annerledes enn den i illustrasjonen ovenfor, avhengig av hvilket land skriveren ble kjøpt i.

Grensesnittkabel

- Skriveren leveres ikke med en grensesnittkabel. Kjøp en kabel for porten du skal bruke.
- Det anbefales at man bruker en parallell grensesnittkabel eller USB-grensesnittkabel som ikke er lenger enn 2 meter.
- Brukere av parallell grensesnittkabel må bruke en skjermet grensesnittkabel som er kompatibel med IEEE 1284.
- Ikke koble USB-kabelen til fremsiden på datamaskinen eller til iMac-tastaturet.

Forsiden

Forsiden

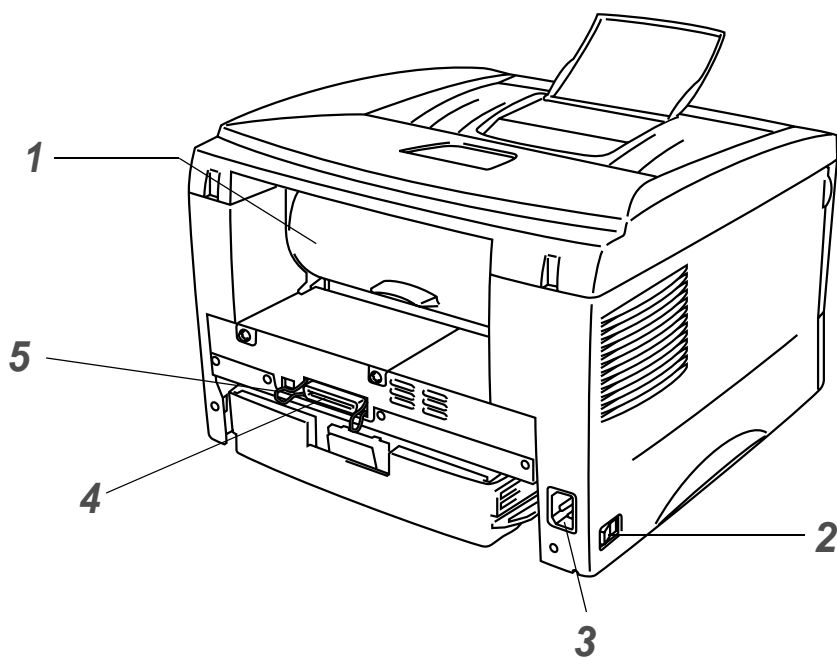


Figur 1-1

- 1** Støttebrett for forsiden opp-mottakeren (støttebrett)
- 2** Forsiden ned-mottakeren (øvre mottaker)
- 3** Frontdeksel
- 4** Papirmagasin
- 5** Papirførere for manuell matespalte
- 6** Manuell matespalte
- 7** Kontrollpanel

Baksiden

Baksiden



Figur 1-2

- 1 Bakdeksel
- 2 Strømbryter
- 3 Koblingspunkt for strøm
- 4 Parallellkontakt
- 5 USB-kontakt

Plassere skriveren

Les følgende før du tar skriveren i bruk:

Strømforsyning

Bruk skriveren innenfor det anbefalte spenningsområdet.

Strømkilde: USA og Canada: Vekselstrøm på 110-120 V, 50/60 Hz
 Europa og Australia: Vekselstrøm på 220–240 V, 50/60 Hz

Strømkabelen, inkludert skjøteledninger, må ikke være lengre enn 5 meter.

Ikke bruk samme strømkrets som andre apparater som bruker mye strøm, for eksempel klimaanlegg, kopimaskiner, makuleringsmaskiner og lignende. Hvis du blir nødt til å bruke skriveren sammen med slikt utstyr, anbefaler vi at du bruker en spenningstransformator eller et høyfrekvent støyfilter.

Bruk en spenningsregulator hvis strømkilden ikke er stabil.

Omgivelser

- Pass på at maskinen står i nærheten av stikkkontakten, og at den er lett tilgjengelig, slik at du raskt kan trekke den ut i et nødstilfelle.
- Bruk skriveren bare innenfor følgende temperatur- og fuktighetsområde:

Temperatur: 10–32,5 °C

Fuktighet: 20–80 % (uten kondens)

- For å unngå ozondannelse bør du plassere denne maskinen i et rom med god ventilasjon.
- Sett skriveren på et flatt, vannrett underlag.
- Hold skriveren ren. Ikke plasser skriveren på et sted hvor det er mye støv.
- Ikke plasser skriveren slik at ventilasjonshullet tildekkes. Sørg for at det er en avstand på ca. 10 cm mellom ventilasjonshullet og veggen.
- Skriveren må ikke utsettes for direkte sollys. Hvis skriveren må stå i nærheten av et vindu, må du beskytte den mot direkte sollys med en persienne eller tykke gardiner.
- Ikke plasser skriveren i nærheten av apparater som inneholder magneter eller genererer magnetfelt.
- Ikke utsett skriveren for kraftige fysiske støt eller vibrasjoner.
- Ikke utsett skriveren for åpne flammer eller salte eller etsende gasser.
- Ikke sett gjenstander oppå skriveren.
- Ikke plasser skriveren i nærheten av et klimaanlegg.
- Hold skriveren horisontalt når den skal bæres.

Hva slags papir kan brukes?

Papirtype og -størrelse

Du setter papir inn i skriveren fra det installerte papirmagasinet eller den manuelle matespalten. Navnene på papirmagasinet som brukes i skriverdriveren og denne manualen, er som følger:

Papirmagasin	Magasin 1
Manuell matespalte	Manuell

Når du ser på denne siden på PDF-filen, kan du gå til siden for hver utskriftsmetode ved å klikke på ⓘ i tabellen.

Medietype	Magasin 1	Manuell matespalte	Velg medietypen i skriverdriveren
Vanlig papir 60 g/m ² til 105 g/m ² (7,5 til 11 kg)	ⓘ	ⓘ	Vanlig papir
Resirkulert papir	ⓘ	ⓘ	
Fint papir		ⓘ	Fint papir
Tykt papir 105 g/m ² til 161 g/m ² (11 til 19 kg)		ⓘ	Tykt papir eller Tykkere papir
Transparent	ⓘ Opptil 10 ark A4 eller Letter	ⓘ A4 eller Letter	Transparenter
Etiketter		ⓘ A4 eller Letter	Tykt papir
Konvolutter		ⓘ	Tykkere papir
Kort		ⓘ	Tykt papir eller Tykkere papir

	Magasin 1	Manuell matespalte
Papirstørrelse	A4, Letter, Legal (bare USA og Canada), B5 (ISO), Executive, A5, A6, B6 (ISO)	Bredde: 70 til 216 mm Lengde: 116 til 406,4 mm
Antall ark	250 ark (80 g/m ²)	Enkeltark

Anbefalt papir

	Europa	USA
Vanlig papir	Xerox Premier 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ² Modo DATACOPY 80 g/m ² IGEPA X-Press 80 g/m ²	Xerox 4200DP 20 lb Hammermill Laser Paper 24 lb
Resirkulert papir	Xerox RECYCLED SUPREMES	
Transparent	3M CG 3300	3M CG 3300
Etiketter	Avery L7163-laseretiketter	Avery 5160-laseretiketter

- Skriv ut noen sider for å teste papirtypen før du kjøper store mengder med papir.
- Bruk papir som er laget for vanlig kopiering.
- Bruk papir på 75–90 g/m².
- Bruk nøytralt papir. Ikke bruk syreholdig eller syrenøytraliserende papir.
- Bruk langfibret papir.
- Bruk papir med et fuktighetsinnhold på rundt 5 %.

Forsiktig

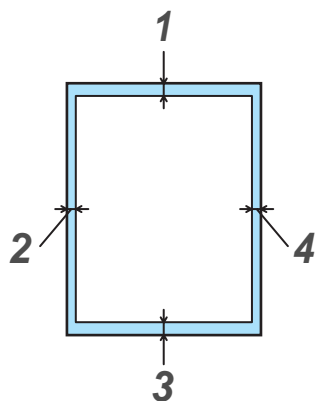
Ikke bruk papir beregnet på inkjet-skrivere. Dette kan forårsake papirstopp og føre til skade på skriveren.

For å finne ut hva slags papir du skal bruke med denne skriveren Se *Viktig informasjon om valg av papir* på side A-4.

Utskriftsområde

Nedenfor vises de kantene på papiret som det ikke går an å skrive ut på når du bruker Brother GDI skriverdriveremulering.

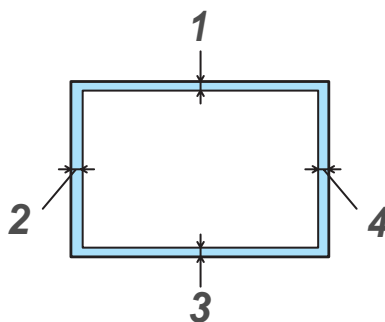
Stående



Figur 1-3

	A4	Letter	Legal	B5 (ISO)	Executive	A5	A6	B6 (ISO)
1	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm
2	6,01 mm	6,35 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,01 mm	6,01 mm
3	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm
4	6,01 mm	6,35 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,01 mm	6,01 mm

Liggende



Figur 1-4

	A4	Letter	Legal	B5 (ISO)	Executive	A5	A6	B6 (ISO)
1	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm
2	5,0 mm	5,08 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,0 mm	5,0 mm
3	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm
4	5,0 mm	5,08 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,0 mm	5,0 mm

Utskriftsmetoder

Skrive ut på vanlig papir

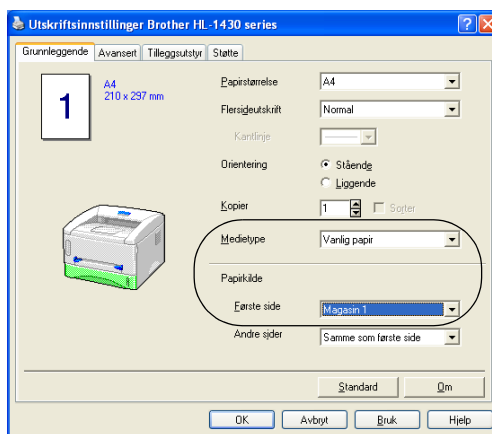
Du kan skrive ut på vanlig papir fra papirmagasinet eller den manuelle matespalten. Se *Hva slags papir kan brukes?* i dette kapitlet for informasjon om papiret du vil bruke

Skrive ut på vanlig papir fra papirmagasinet

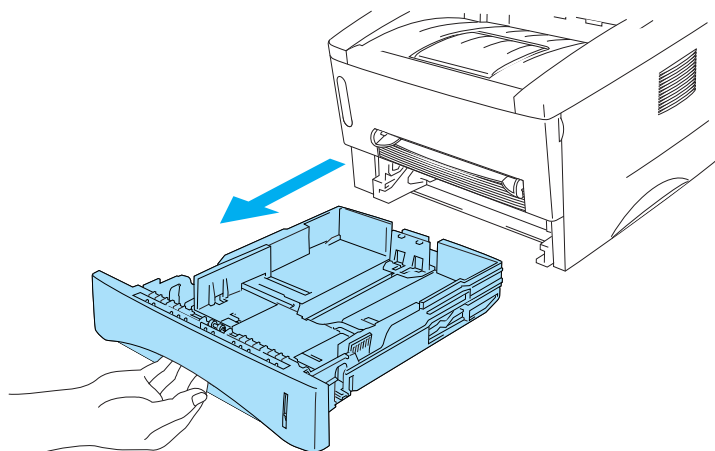
1 Velg **Papirstørrelse**, **Medietype**, **Papirkilde** og andre innstillinger i skriverdriveren.

Medietype: Vanlig papir

Papirkilde: Magasin 1

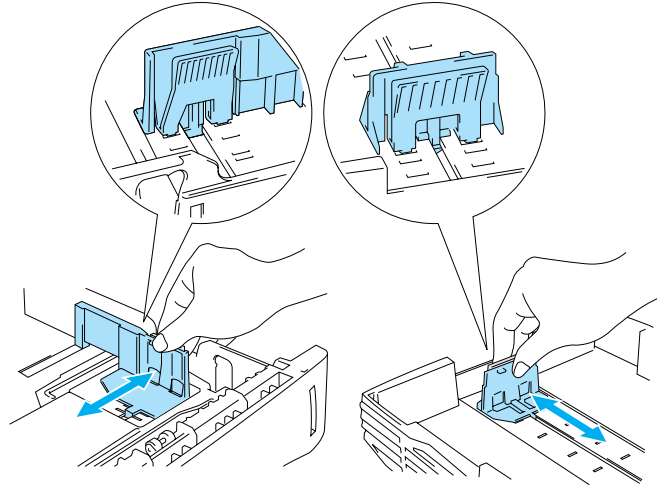


2 Trekk papirmagasinet helt ut av skriveren.



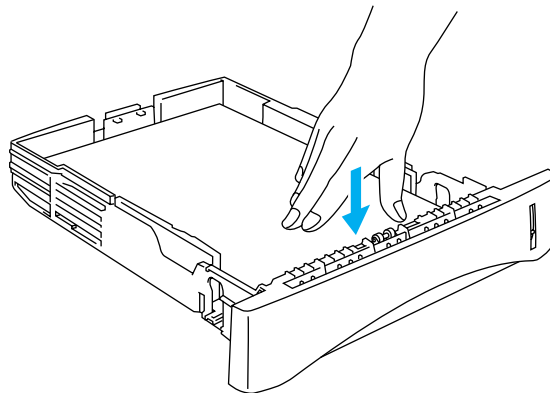
Figur 1-5

- 3** Juster papirførerne etter papirstørrelsen mens du trykker på den blå utløserpaken for papirføreren. Kontroller at papirførerne står godt i sporene.




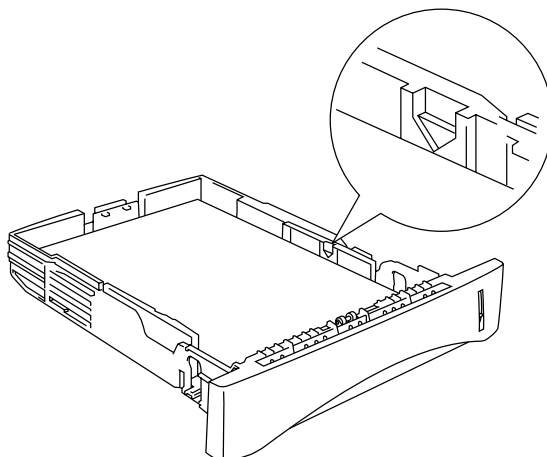
Figur 1-6

- 4** Legg papir i papirmagasinet. Kontroller at papiret ligger flatt i magasinet i alle de fire hjørnene.



Figur 1-7


 Ikke legg flere enn 250 ark (80 g/m²) i papirmagasinet, ellers kan papiret sette seg fast. Kontroller at papiret er under maksimumsmerket (▼).

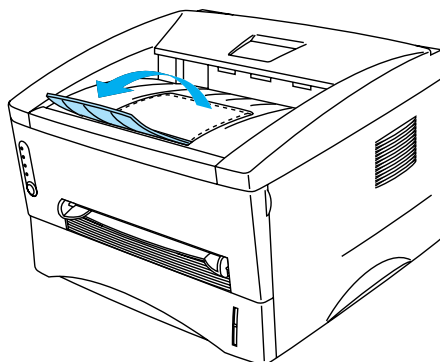


Figur 1-8

Når det gjelder tosidig utskrift, legges papiret med siden det skal skrives ut på (den tomme siden) ned, med den øvre delen av arket fremst i magasinet.

5 Sett papirmagasinet tilbake i skriveren. Kontroller at det er skjøvet helt inn i skriveren.

 Trekk ut støttebrettet for mottakeren for å forhindre at papir glir av den øverste mottakeren.




Figur 1-9

Hvis du ikke bruker støttebrettet for mottakeren, anbefaler vi at du fjerner sidene som er skrevet ut, med en gang etter hvert som de kommer ut av skriveren.

6 Send utskriftsdataene til skriveren.

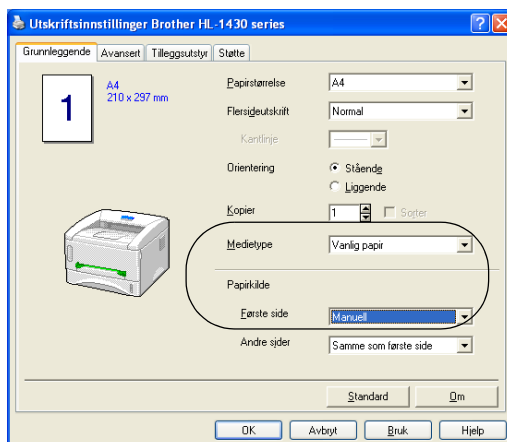
Skrive på vanlig papir fra manuell matespalte

 Skriveren slår automatisk på manuell mating når du legger papir i den manuelle matespalten


1 Velg **Papirstørrelse**, **Medietype**, **Papirkilde** og andre innstillinger i skriverdriveren.

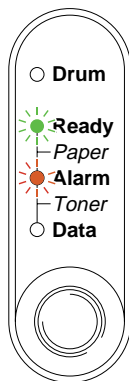
Medietype: Vanlig papir

Papirkilde: Manuell



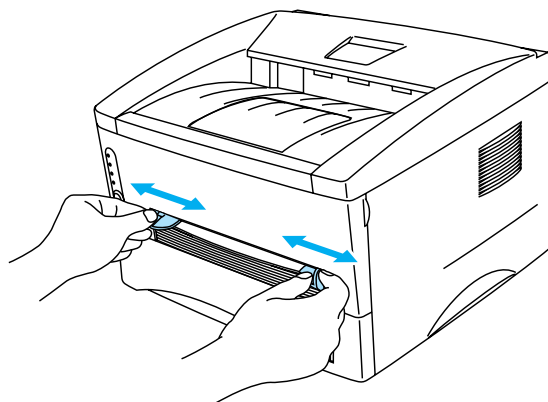
2 Send utskriftsdataene til skriveren.

 Meldingen **TOM FOR PAPIR** vises i Statusovervåking, og lysene på kontrollpanelet lyser helt til du legger et ark i den manuelle matespalten.




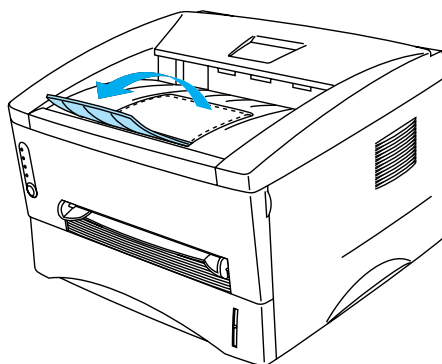
Figur 1-10

- 3** Still inn bredden på papirførerne til den manuelle matespalten slik at de passer til papiret. Bruk begge hendene.



Figur 1-11

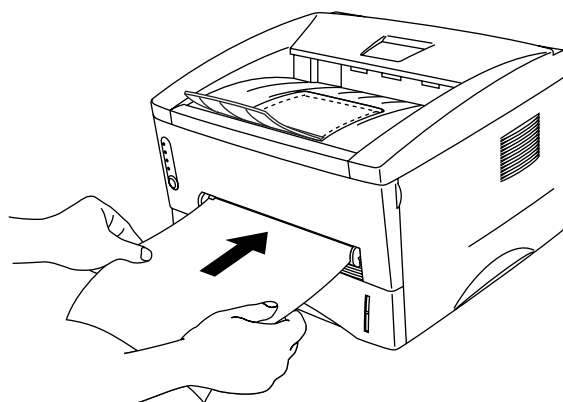
-  Trekk ut støttebrettet for mottakeren for å forhindre at papir glir av den øverste mottakeren.



Figur 1-12

Hvis du ikke bruker støttebrettet for mottakeren, anbefaler vi at du fjerner sidene som er skrevet ut, med en gang etter hvert som de kommer ut av skriveren.

- 4** Før papiret inn i den manuelle matespalten med begge hendene til fremkanten av papiret berører papirmaterullen. Hold papiret i denne stillingen til skriveren automatisk mater papiret inn et lite stykke, og slipp deretter papiret.



Figur 1-13



- Sett papiret inn i den manuelle matespalten med den siden det skal skrives ut på, vendt opp.
 - Kontroller at papiret ligger rett, og er riktig plassert i den manuelle matespalten. Hvis dette ikke er tilfelle, kan det hende at papiret ikke mates riktig, noe som kan resultere i skjeve utskrifter eller papirstopp.
 - Legg ikke mer enn ett ark i den manuelle matespalten på én gang, ellers kan det oppstå papirstopp.
- 5** Når den ferdig skrevne siden kommer ut, setter du inn neste ark som beskrevet i trinn 4 ovenfor. Gjenta for hver side du vil skrive ut.

Skrive ut på tykkere papir og kort

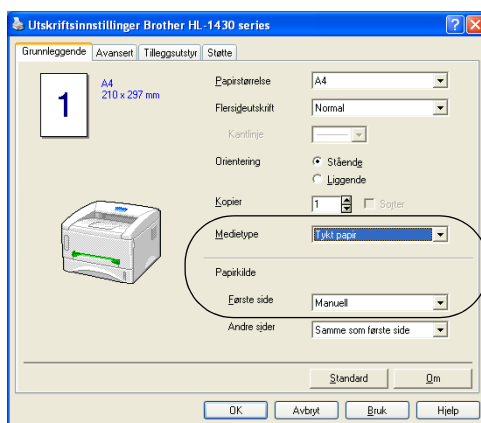
Når bakdekslet er løftet opp, har skriveren rett papirbane fra den manuelle matespalten til baksiden av skriveren. Bruk denne typen papirmating og utskriftsmetode når du ønsker å skrive ut på tykkere papir eller kort.

Se *Hva slags papir kan brukes?* i dette kapitlet for informasjon om papiret du vil bruke.

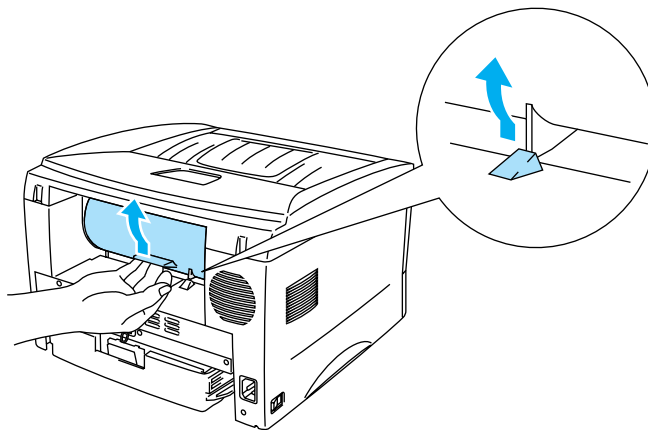
1 Velg **Papirstørrelse**, **Medietype**, **Papirkilde** og andre innstillinger i skriverdriveren.

Medietype: Tykt papir eller Tykkere papir

Papirkilde: Manuell




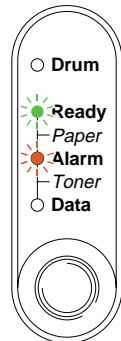
2 Åpne bakdekslet.



Figur 1-14

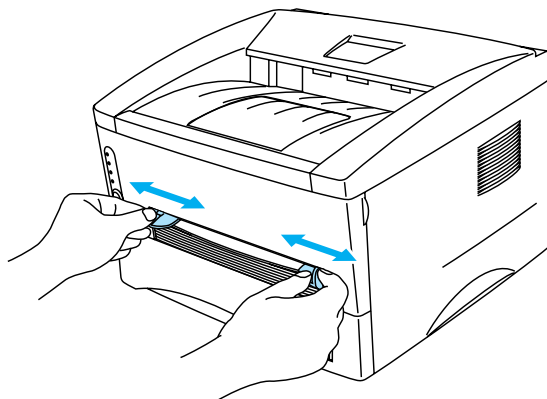
3 Send utskriftsdataene til skriveren.

 Statusen **TOM FOR PAPIR** vises av lysene på kontrollpanelet helt til du legger et ark i den manuelle matespalten.



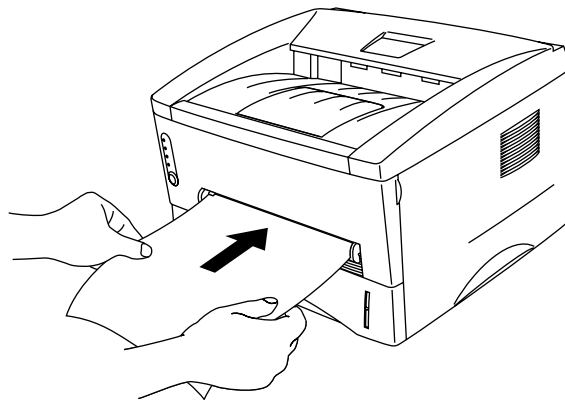
Figur 1-15

4 Still inn bredden på papirførerne til den manuelle matespalten slik at de passer til papiret du ønsker å bruke. Bruk begge hendene.



Figur 1-16

5 Før papiret inn i den manuelle matespalten med begge hendene til fremkanten av papiret berører papirmaterullen. Hold papiret i denne stillingen til skriveren automatisk mater papiret inn et lite stykke, og slipp deretter papiret.

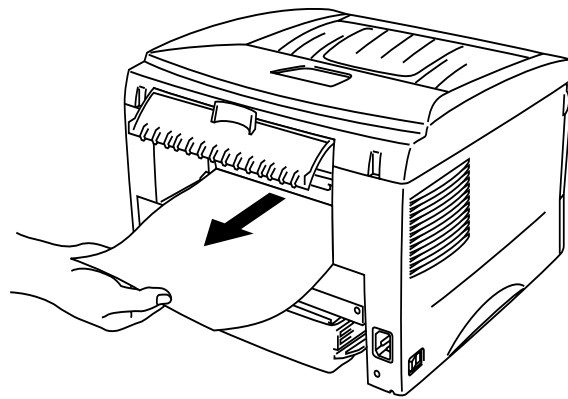


Figur 1-17

- Sett papiret inn i den manuelle matespalten med den siden det skal skrives ut på, vendt opp.
 - Kontroller at papiret ligger rett, og er riktig plassert i den manuelle matespalten. Hvis dette ikke er tilfelle, kan det hende at papiret ikke mates riktig, noe som kan resultere i skjeve utskrifter eller papirstopp.
 - Legg ikke mer enn ett papir i den manuelle matespalten på én gang, ellers kan det oppstå papirstopp.
- 6** Når den ferdig skrevne siden kommer ut, setter du inn neste ark som beskrevet i trinn 5 ovenfor. Gjenta for hver side du vil skrive ut.
- 7** Lukk bakdekslet.

! **Forsiktig**

Ta bort hvert ark umiddelbart etter utskrift. Hvis arkene hopper seg opp, kan det føre til papirstopp eller til at papirene krøller seg.



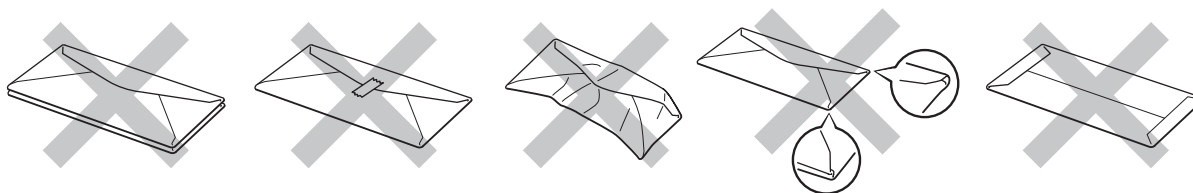
Figur 1-18

Skrive ut på konvolutter

Konvoluttyper du bør unngå

Ikke bruk konvolutter som:

- er ødelagte, krøllet eller brettet, eller konvolutter med uvanlig fasong
- er svært blanke eller profilerte
- har spenner, låser eller bånd
- har selvklebende fliker
- har posete fasong
- ikke har skarpe bretter
- er pregede (med uthevet skrift)
- alt har utskrift fra en laserskriver
- er forhåndstrykt på innsiden
- ikke kan stables
- veier mer enn spesifikasjonen som gjelder for skriveren
- er dårlig laget, med kanter som ikke er rette, eller som ikke er helt firkantede
- har vinduer, hull, utstansinger eller perforeringer



Figur 1-19

HVIS DU BRUKER EN AV KONVOLUTTYPENE SOM ER NEVNT OVENFOR, KAN DET FØRE TIL SKADER PÅ SKRIVEREN. SLIKE SKADER DEKKES IKKE AV BROTHERS GARANTIER ELLER SERVICEAVTALER.


- Før du skriver ut på konvolutter, må du lufte bunken godt for å unngå papirstopp og feilmating.
- Ikke legg forskjellige papirtyper i papirmagasinet samtidig. Dette kan føre til papirstopp eller feilmating.
- Ikke skriv ut på konvolutter ved å bruke manuell tosidig utskrift.
- For at utskriften skal bli riktig, må papirstørrelsen du velger i programmet være den samme som den som ligger i magasinet.
- Se *Hva slags papir kan brukes?* i dette kapitlet.

De fleste konvolutter kan brukes i skriveren. Du kan imidlertid få problemer med noen konvolutter på grunn av måten de er laget på. Konvoluttene som skal brukes, bør ha rette, skarpe bretter og innføringskanten bør ikke være tykkere enn to ark. Konvoluttene må ligge flatt og ikke være posete eller skrøpelig. Kjøp kvalitetskonvolutter fra en leverandør som selger konvolutter som er beregnet for laserskrivere. Test først én konvolutt for å se at du oppnår ønsket resultat, før du skriver ut mange konvolutter.

- Brother anbefaler ikke én spesiell konvolutt, da konvoluttprodusenter kan endre konvoluttspesifikasjonene. Du er selv ansvarlig for kvaliteten på konvoluttene du bruker.

Skrive ut på konvolutter fra den manuelle matespalten

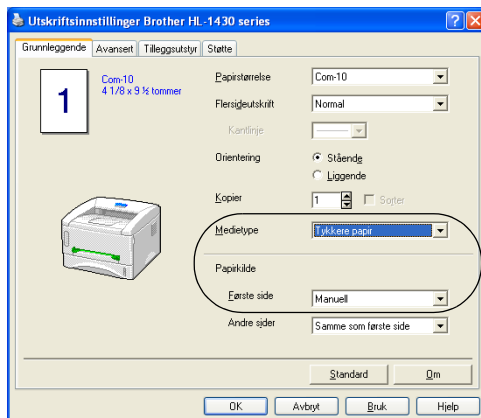
Når bakdekslet er løftet opp, har skriveren rett papirbane fra den manuelle matespalten til baksiden av skriveren. Bruk denne typen papirmating og utskriftsmetode når du ønsker å skrive på konvolutter.

 Skriveren går automatisk over i modus for manuell mating når du legger papir i den manuelle matespalten.

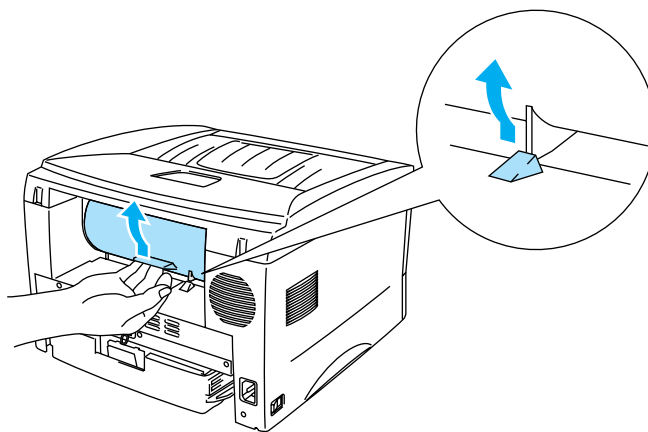
1 Velg **Papirstørrelse**, **Medietype**, **Papirkilde** og andre innstillinger i skriverdriveren.

Medietype: Tykkere papir

Papirkilde: Manuell




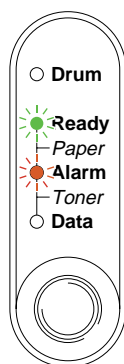
2 Åpne bakdekslet.



Figur 1-20

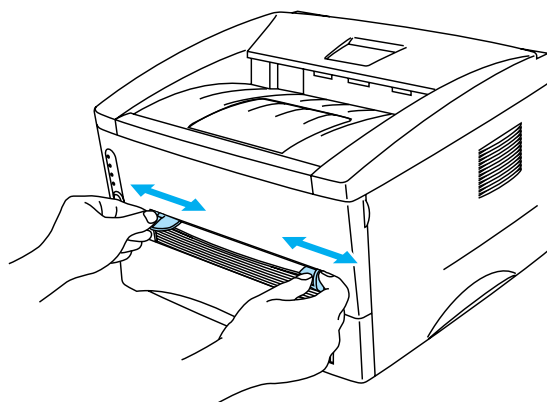
3 Send utskriftsdataene til skriveren.

 Statusen **TOM FOR PAPIR** vises av lysene på kontrollpanelet helt til du legger et ark i den manuelle matespalten.



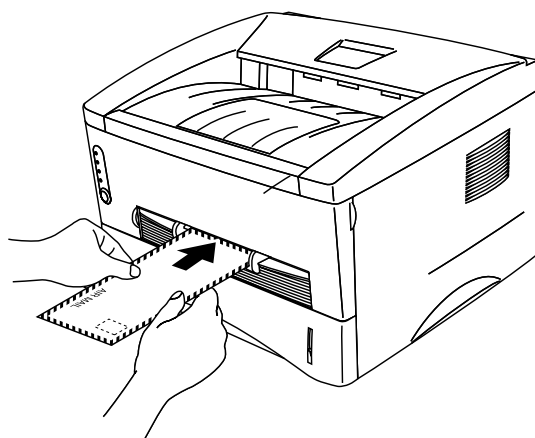
Figur 1-21

4 Still inn bredden på papirførerne til den manuelle matespalten slik at de passer til bredden på konvoluttene. Bruk begge hendene.



Figur 1-22

5 Før konvoluttene inn i den manuelle matespalten med begge hendene helt til fremkanten av konvoluttene berører papirmaterullen. Hold konvoluttene i denne stillingen til skriveren automatisk mater den inn et lite stykke, og slipp deretter konvoluttene.



Figur 1-23



■ Kontroller at konvolutten ligger rett når du fører den sidelengs inn i den manuelle matespalten. Hvis dette ikke er tilfelle, kan det hende at konvolutten ikke mates riktig, noe som kan resultere i skjeve utskrifter eller stopp.

■ Før ikke mer enn én konvolutt inn i den manuelle matespalten på én gang, ellers kan det oppstå papirstopp.

■ Før konvolutten inn i den manuelle matespalten med den siden det skal skrives ut på, vendt opp.

6 Etter at den ferdig skrevne konvolutten kommer ut av skriveren, vil skriveren vente til du fører inn neste konvolutt. Gjenta trinn 5 for hver konvolutt du vil skrive ut.

7 Når du har fullført utskriftsjobben, lukker du bakdekslet.



■ Konvoluttskjøter som er forseglet av produsenten, skal være sikre.

■ Alle sidene må være brettet skikkelig uten rynker eller bretter.

Skrive ut på transparenter

Du kan skrive ut på transparenter fra papirmagasinet eller den manuelle matespalten.

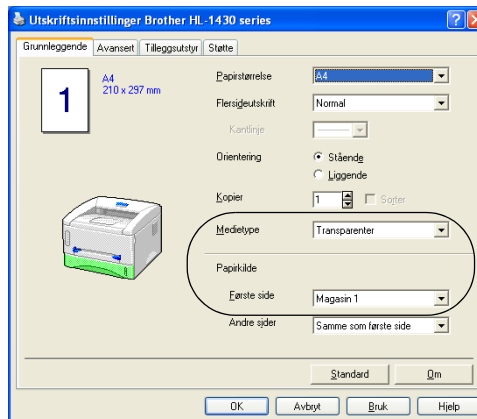
Skrive ut på transparenter fra papirmagasinet

■ Ikke legg mer enn ti transparenter i papirmagasinet.

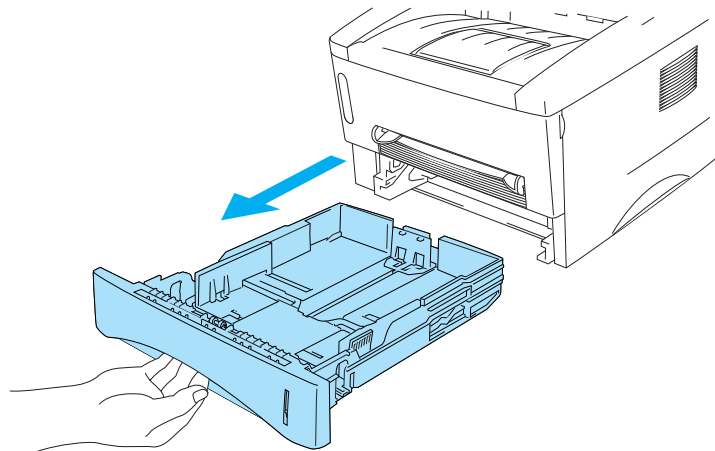
1 Velg **Papirstørrelse**, **Medietype**, **Papirkilde** og andre innstillinger i skriverdriveren.

Medietype: Transparenter

Papirkilde: Magasin 1

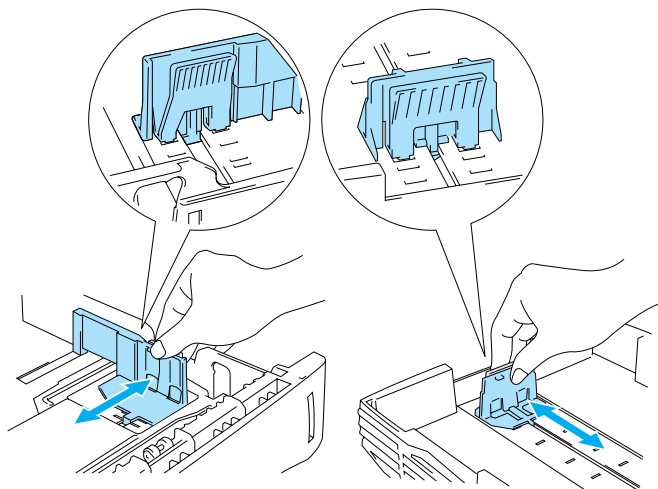


2 Trekk papirmagasinet helt ut av skriveren.



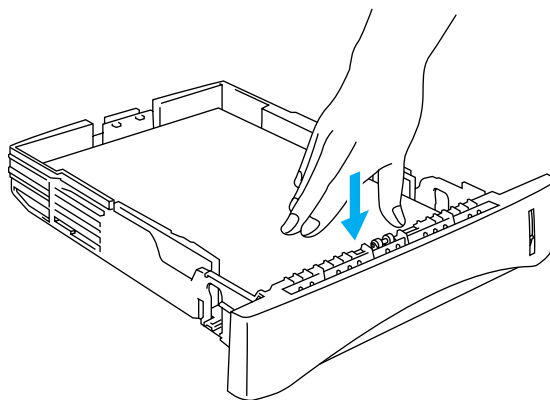
Figur 1-24

- 3** Juster papirførerne etter transparentstørrelsen mens du trykker på den blå utløserpaken for papirførerens. Kontroller at papirførerne står godt i sporene.




Figur 1-25

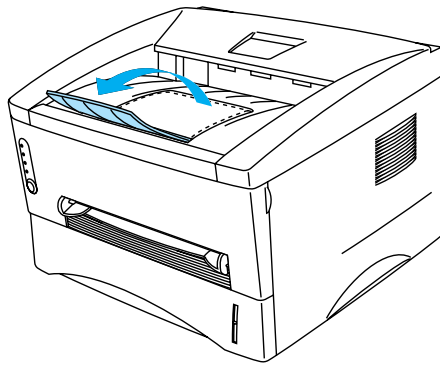
- 4** Legg transparentene i papirmagasinet. Kontroller at transparentene ligger flatt, og er under maksimumsmerket (▼). Ikke legg mer enn ti transparenter i magasinet på én gang, da dette kan føre til stopp.



Figur 1-26

5 Sett papirmagasinet skikkelig tilbake i skriveren.

 Trekk ut støttebrettet for mottakeren for å forhindre at transparentene glir av den øverste mottakeren.



Figur 1-27

6 Send utskriftsdataene til skriveren.

 **Forsiktig**

Fjern hver transparent umiddelbart.

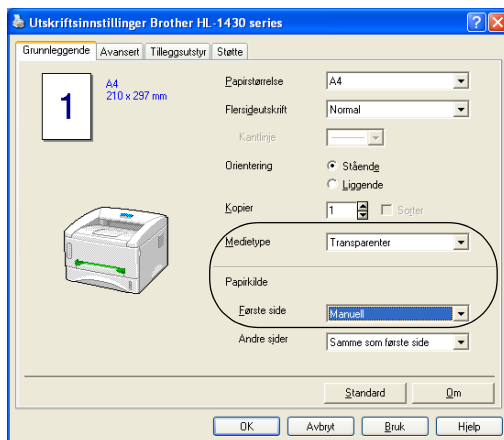
Skrive ut på transparenter fra den manuelle matespalten

Når bakdekslet er løftet opp, har skriveren rett papirbane fra den manuelle matespalten til baksiden av skriveren.

1 Velg **Papirstørrelse**, **Medietype**, **Papirkilde** og andre innstillinger i skriverdriveren.

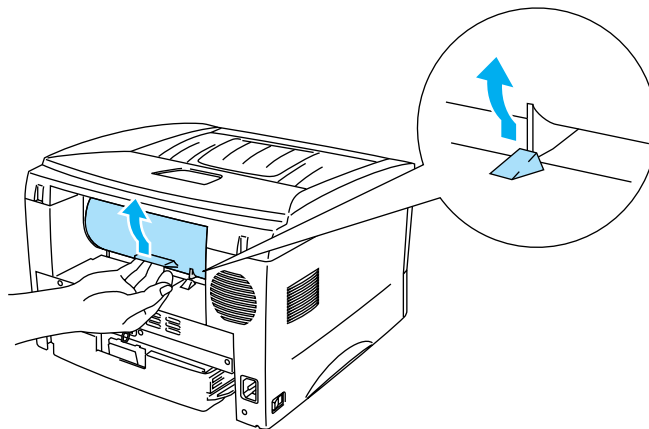
Medietype: Transparenter

Papirkilde: Manuell




Figur 1-28

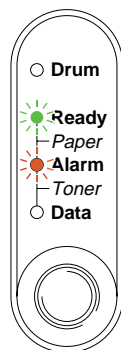
2 Åpne bakdekslet.



Figur 1-29

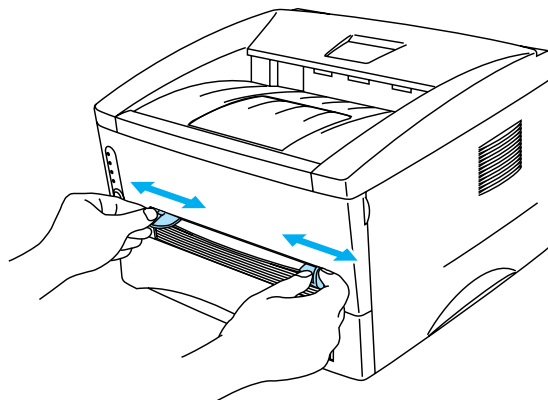
3 Send utskriftsdataene til skriveren.

 Statusen **TOM FOR PAPIR** vises av lysene på kontrollpanelet helt til du fører en transparent inn i den manuelle matespalten.



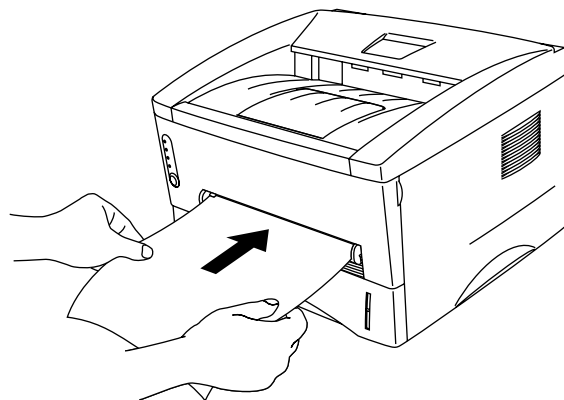
Figur 1-30

4 Still inn bredden på papirførerne til den manuelle matespalten slik at de passer til bredden på transparentene. Bruk begge hendene.



Figur 1-31

5 Før transparenten inn i den manuelle matespalten med begge hendene helt til fremkanten av den berører papirmaterullen. Hold transparenten i denne stillingen til skriveren automatisk mater den inn et lite stykke, og slipp deretter transparenten.



Figur 1-32



- Sett papiret inn i den manuelle matespalten med den siden det skal skrives ut på, vendt opp.
 - Kontroller at papiret ligger rett, og er riktig plassert i den manuelle matespalten. Hvis dette ikke er tilfelle, kan det hende at transparenten ikke mates riktig, noe som kan resultere i skjeve utskrifter eller stopp.
 - Legg ikke mer enn én konvolutt i den manuelle matespalten på én gang, ellers kan det oppstå papirstopp.
- 6** Når den ferdig skrevne transparenten kommer ut, setter du inn neste transparent som beskrevet i trinn 5 ovenfor. Gjenta for hver transparent du vil skrive ut.
- 7** Når du har fullført utskriftsjobben, lukker du bakdekslet.

! **Forsiktig**

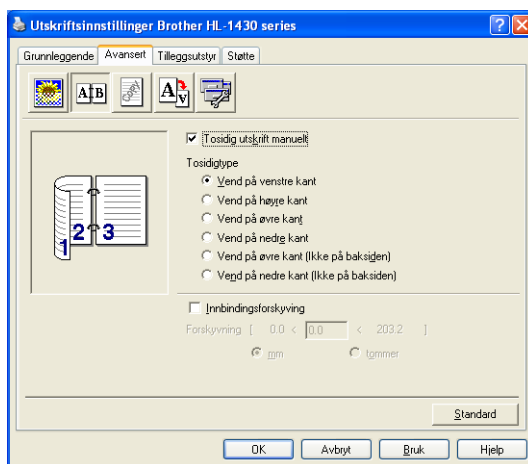
Ta bort hver transparent umiddelbart etter utskrift. Hvis transparentene hopper seg opp, kan det føre til papirstopp eller til at transparentene krøller seg.

Skrive ut på begge sider av papiret (manuell tosidig utskrift)

Alle de vedlagte skriverdriverne for Windows® 95/98/Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000/XP, Mac® OS 8.6 til 9.2 og Mac® OS X 10.1 muliggjør manuell tosidig utskrift. Se **Hjelp** i skriverdriveren hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du velger innstillingene.

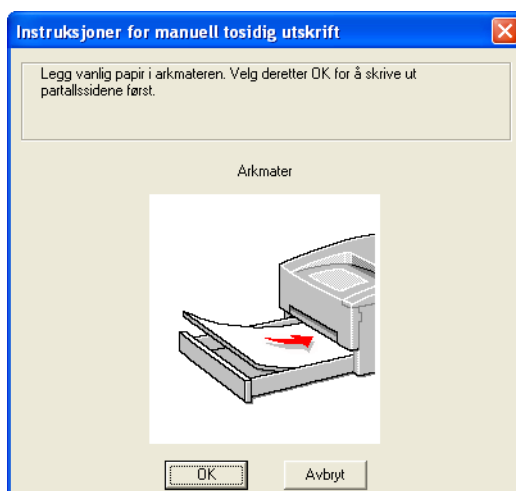
Manuell tosidig utskrift fra papirmagasinet

- 1 Velg utskriftmodusen **Tosidig utskrift manuelt** fra kategorien **Avansert** i skriverdriveren.



Figur 1-33

- 2 Velg **Papirstørrelse**, **Medietype**, **Papirkilde** og andre innstillinger i skriverdriveren.
- 3 Skriveren skriver automatisk ut alle partallssider på én side av arket først.



Figur 1-34

- 4 Ta de utskrevne partallssidene ut av mottakeren, og legg dem inn igjen i papirmagasinet. Legg papiret med siden det skal skrives ut på (den tomme siden), vendt ned. Følg instruksene på datamaskinskjermen.



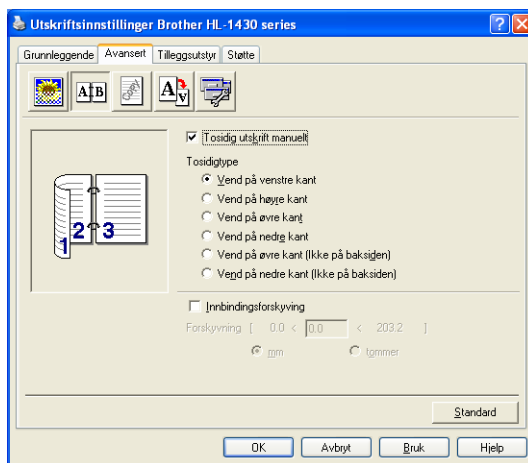
Figur 1-35

- 5 Nå skrives alle oddetalssidene automatisk ut på den andre siden av arket.

Manuell tosidig utskrift fra den manuelle matespalten

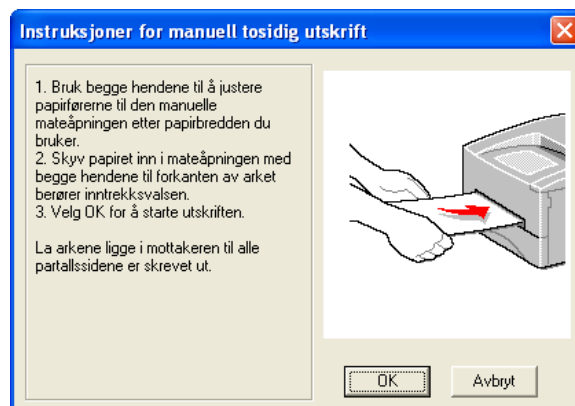
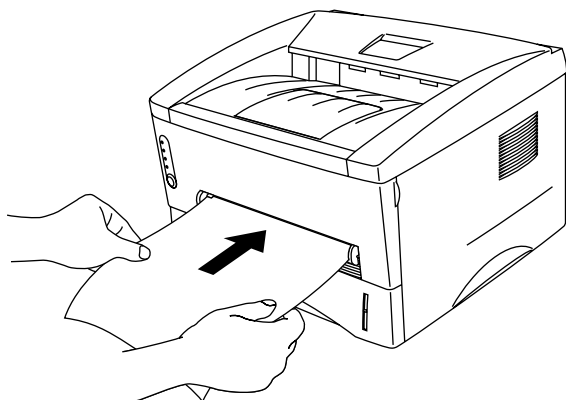
- Før du legger arkene tilbake i den manuelle matespalten, må du rette dem opp for å unngå papirstopp.
- Du bør ikke bruke veldig tynt eller veldig tykt papir.
- Når du bruker funksjonen for manuell tosidig utskrift, kan det oppstå papirstopp, eller det kan hende at utskriftskvaliteten ikke blir tilfredsstillende. Hvis det oppstår papirstopp, Se *Papirstopp og hvordan den fjernes* på side 6-5.

1 Velg utskriftmodusen **Tosidig** fra kategorien **Avansert** i skriverdriveren.



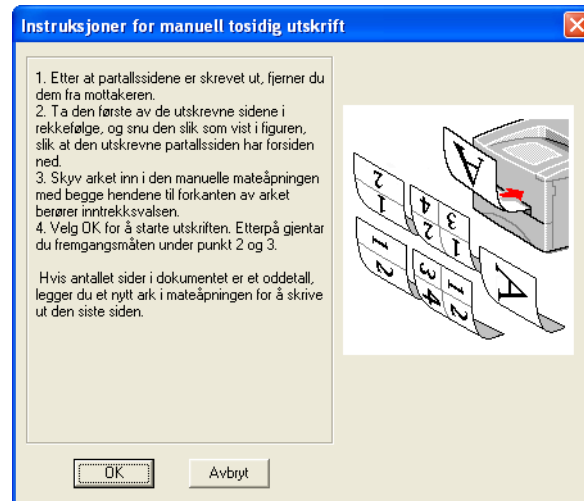
Figur 1-36

- 2 Velg **Papirstørrelse**, **Medietype**, **Papirkilde** og andre innstillinger i skriverdriveren.
- 3 Bruk begge hendene til å føre arket inn i den manuelle matespalten, med den siden det skal skrives ut på først, vendt opp. Følg instruksene på datamaskinskjermen. Gjenta dette trinnet til du har skrevet ut alle partallssidene.



Figur 1-37

- 4 Fjern de utskrevne partallssidene fra mottakeren, og legg dem tilbake i den manuelle matespalten i samme rekkefølge. Legg papiret med siden det skal skrives ut på (den tomme siden), vendt opp. Følg instruksene på datamaskinskjermen.



Figur 1-38

- 5 Gjenta trinn 3 til du har skrevet ut alle oddetallssidene på den andre siden av arkene.

Veiledning for utskrift på begge sider av arket

- Hvis papiret er tynt, kan det hende det blir krøllet.
- Hvis papiret er krøllet, retter du det ut og legger det i papirmagasinet.
- Du bør bruke vanlig papir. Ikke bruk tykt, fint papir.
- Når du legger papir i papirmagasinet, tøm først magasinet før du legger de utskrevne arkene inn, med den skrevne siden opp. (Ikke legg de utskrevne sidene på toppen av papirbunken med ark det ikke er skrevet ut på.)
- Hvis papiret ikke mates riktig, kan det hende det blir krøllet. Ta papiret ut, og rett det ut.

Hvordan legge inn papiret når du ønsker å skrive på begge sider av arket

Skriveren skriver ut den andre siden først.

Hvis du skriver ut ti sider på fem ark, skriver den først ut side to og deretter side en på det første arket. Deretter skriver den ut side fire, og så side tre, på det andre arket.

Den skriver ut side seks og så side fem på det tredje arket osv.

Når du skal ha manuell tosidig utskrift, må du legge papiret inn i papirmagasinet på følgende måte:

- Øvre papirmagasin (magasin 1):

Legg den siden som skal skrives ut først, med forsiden ned, med innføringskanten (øvre del av arket) foran i magasinet.

For å skrive ut den andre siden legger du papiret med den tomme siden opp og innføringskanten (øvre del av arket) foran i magasinet.

Hvis arket har brevhode, må brevhodet legges inn i papirmagasinet med forsiden opp, og foran i magasinet.

For å skrive ut den andre siden legger du papiret med brevhodet ned og foran i magasinet.

- For manuell matespalte:

Legg den siden som skal skrives ut først, med forsiden opp, med innføringskanten (øvre del av arket) først.

For å skrive ut den andre siden legger du papiret med den tomme siden ned og innføringskanten (øvre del av arket) først.

Hvis du bruker papir med brevhode, legger du dette med brevhodet ned og med øverste del av arket først.

For å skrive ut den andre siden legger du arket med brevhodet opp og øverste del av arket først.

2 Driver og programvare

Skriverdriver

En skriverdriver er programvare som oversetter data fra det formatet som datamaskinen bruker, til det formatet som kreves av en spesiell skriver. Dette formatet er vanligvis et skriverkommandospråk eller et språk for sidebeskrivelse.

Skriverdriverne for de følgende operativsystemene finner du på CD-ROM-en som fulgte med skriveren. Du kan også laste ned den nyeste skriverdriveren fra Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>

Du kan også se i kapitlet om **programvareinstallasjon** på CD-ROM-en hvis du ha mer informasjon og se fremgangsmåtene.

For Windows® 95/98/Me, Windows NT® 4.0 og Windows® 2000/XP

- Brother GDI-skriverdriver for Windows®


For Mac® OS 8.6 til 9.2 og Mac® OS X 10.1 til 10.2

- Brother-laserdriver for Macintosh®

For Windows®

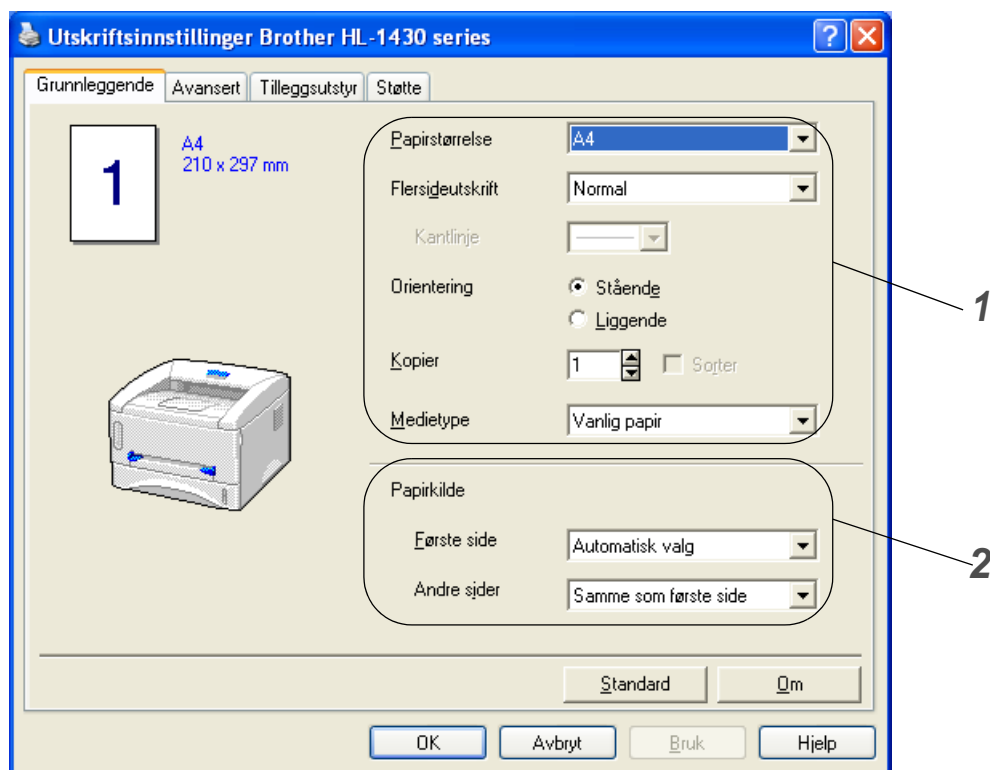
Funksjonene i Brother-skriverdriveren

Du kan også endre innstillinger ved å klikke på illustrasjonen til venstre i kategorien **Grunnleggende** i dialogboksen **Egenskaper Brother HL-1430 series**.

 Vinduene i dette avsnittet er fra Windows® XP. Vinduene på datamaskinen varierer fra operativsystem til operativsystem.

Kategorien Grunnleggende

 Hvis du bruker Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP, kan du gå til kategorien **Grunnleggende** ved å klikke på **Utskriftsinnstillinger...** i kategorien **Generelt** under vinduet **Egenskaper Brother HL-1430 series**.

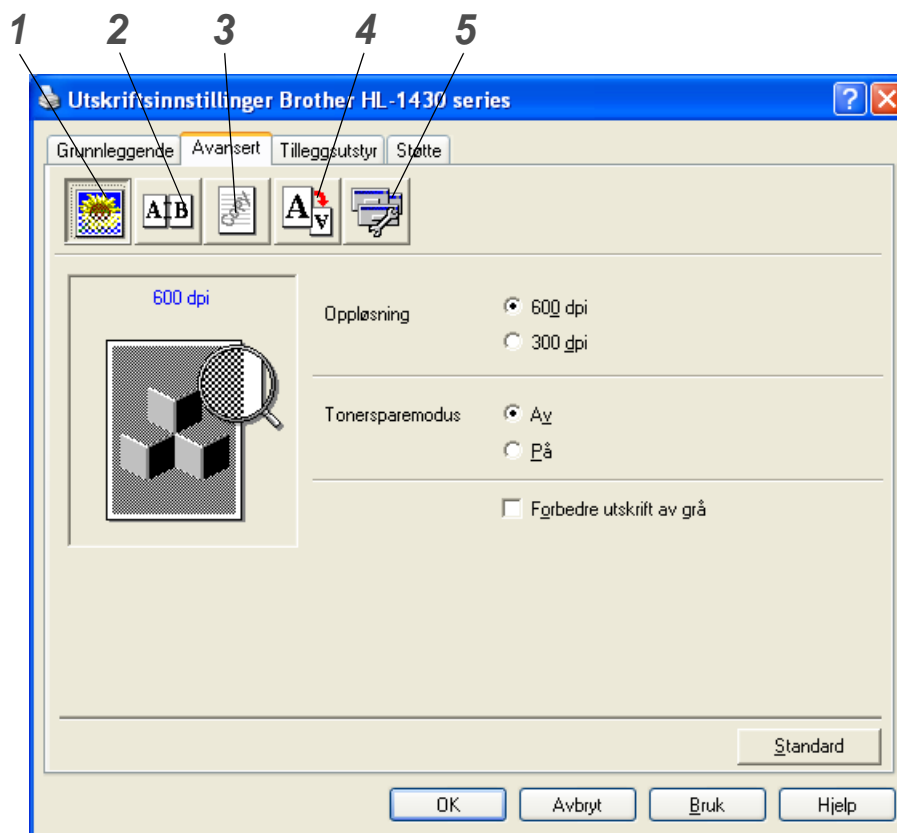


1 Velg **Papirstørrelse**, **Flersideutskrift**, **Orientering** osv.

2 Velg **Papirkilde** osv.

Kategorien Avansert

 Hvis du bruker Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP, kan du gå til kategorien **Avansert** ved å klikke på **Utskriftsinnstillinger...** i kategorien **Generelt** under vinduet **Egenskaper Brother HL-1430 series**.



Du kan endre innstillingene i kategorien ved å klikke på følgende ikoner:

- 1 Utskriftskvalitet
- 2 Tosidig
- 3 Vanmerke
- 4 Sideinnstilling
- 5 Enhetsalternativer

1 Utskriftskvalitet

Du kan velge innstillinger for oppløsning, tonersparing og utskriftsinnstillinger eller gråtoneinnstilling.

Oppløsning

Du kan velge mellom følgende oppløsninger:

- 300 ppt
- 600 ppt

Tonersparemodus

Du kan redusere driftskostnadene ved å slå på tonersparemodus, som reduserer utskriftstettheten.

Utskriftsinnstilling (Gjelder bare brukere av Windows® 95/98/Me)

Du kan endre innstillinger for lysstyrke, kontrast m.m. manuelt.

2 Tosidig

Hvis du velger knappen for tosidig utskrift, vises dialogboksen for innstillinger for manuell tosidig utskrift. Seks innbindingsretninger er tilgjengelige for hver av den manuelle tosidige utskriftens orienteringer.

3 Vanmerke

Du kan plassere en logo eller tekst som et vanmerke i et dokument.

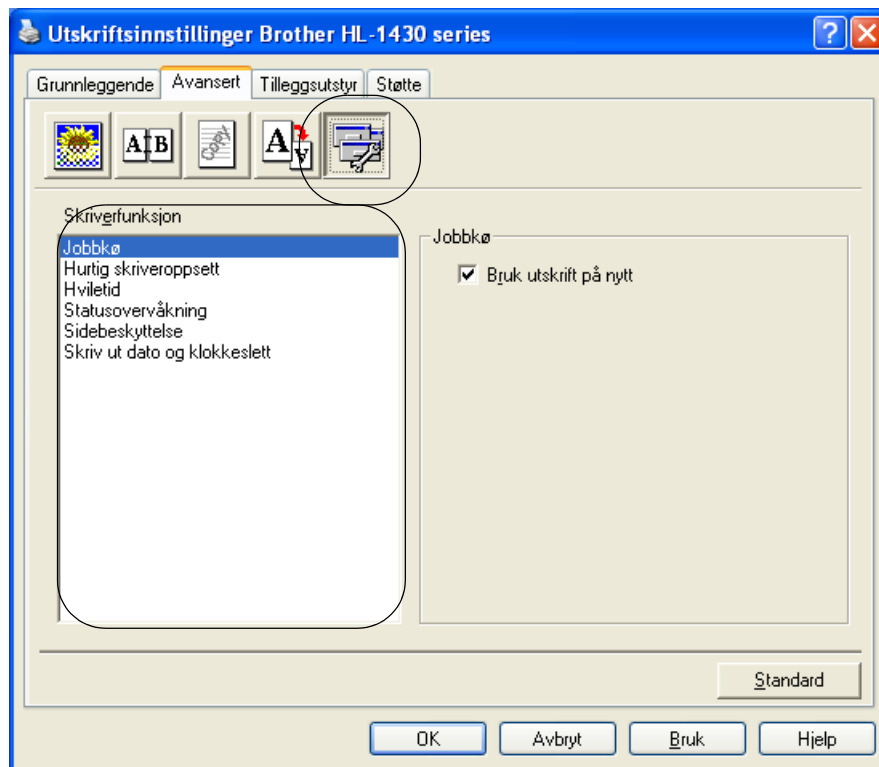
Når du bruker et punktgrafikkbilde som et vanmerke, kan du endre størrelsen på vanmerket og plassere det hvor som helst på siden.

Når du bruker tekst som et vanmerke, kan du endre skrift, mørkhet og vinkel.

4 Sideinnstilling

Du kan endre skaleringen av utskriftsbildet og velge **speilvendt utskrift** og **utskrift i omvendt rekkefølge**.

5 Enhetsalternativer



Du kan velge følgende **Skriverfunksjoner** i denne kategorien:

(Du kan hoppe rett til siden for hver **Skriverfunksjon** ved å klikke på navnet til funksjonen i listen nedenfor.)

- Jobbkø
- Hurtig skriveroppsett
- Hviletid
- Statusovervåkning
- Sidebeskyttelse
- Skriv ut dato og klokkeslett

Jobbkø

Skriveren lagrer data som du vil skrive ut på nytt.

Du kan skrive ut dokumenter på nytt uten å sende data fra datamaskinen på nytt. For å skrive ut på nytt trykker du på og holder nede kontrollpanelknappen helt til alle fire lysene lyser. Slipp så opp igjen kontrollpanelknappen.



Hvis du vil forhindre at andre personer skriver ut dine data ved hjelp av funksjonen for ny utskrift, fjerner du avkrysningen for **Bruk utskrift på nytt** under jobbkøinnstillingene.

Hurtig skriveroppsett

Du kan slå funksjonen Hurtig skriveroppsett PÅ og AV. Et lite vindu vises på datamaskinen. Dette gjør det mulig å endre innstillingene for følgende funksjoner:

- Flersideutskrift
- Tosidig utskrift manuelt
- Tonersparemodus
- Papirkilde
- Medietype

Hviletid

Når skriveren ikke mottar data i løpet av et visst tidsrom (tidsavbrudd), går den inn i hvilemodus. Hvilemodus fungerer som om skriveren er avslått. Standard tidsavbrudd er fem minutter. Når du har valgt **Intelligent hvilemodus**, blir standard tidsavbrudd automatisk justert til det som passer best, avhengig av hvor ofte skriveren brukes. Når skriveren er i hvilemodus, slukkes alle lysene, men skriveren kan fortsatt motta data fra datamaskinen. Hvis den mottar en utskriftsfil eller et dokument, reagerer den automatisk og begynner å skrive ut. Du kan også "vekke" skriveren ved å trykke på en av knappene.

Statusovervåkning

Viser skriverstatusen (eventuelle feil som kan oppstå i skriveren) under utskrift. Standardinnstillingen for statusovervåkning er av. Dersom du vil slå på statusovervåkingen, gå til kategorien **Avansert**, velg ikonet for **Enhetsalternativer** og velg deretter **Statusovervåkning**.

Sidebeskyttelse

"Sidebeskyttelse" viser til en innstilling som reserverer ekstra minne for å lage helsides bilder.

Valgene er AUTO, AV, LTR (Letter-papir), A4 eller LGL (Legal-papir).

Funksjonen for sidebeskyttelse gjør at skriveren kan laste inn i minnet hele bildet av siden som skal skrives ut, før papiret fysisk går gjennom skriveren. Bruk denne funksjonen når bildet er svært komplisert, og skriveren må vente på å behandle bildet før utskrift.

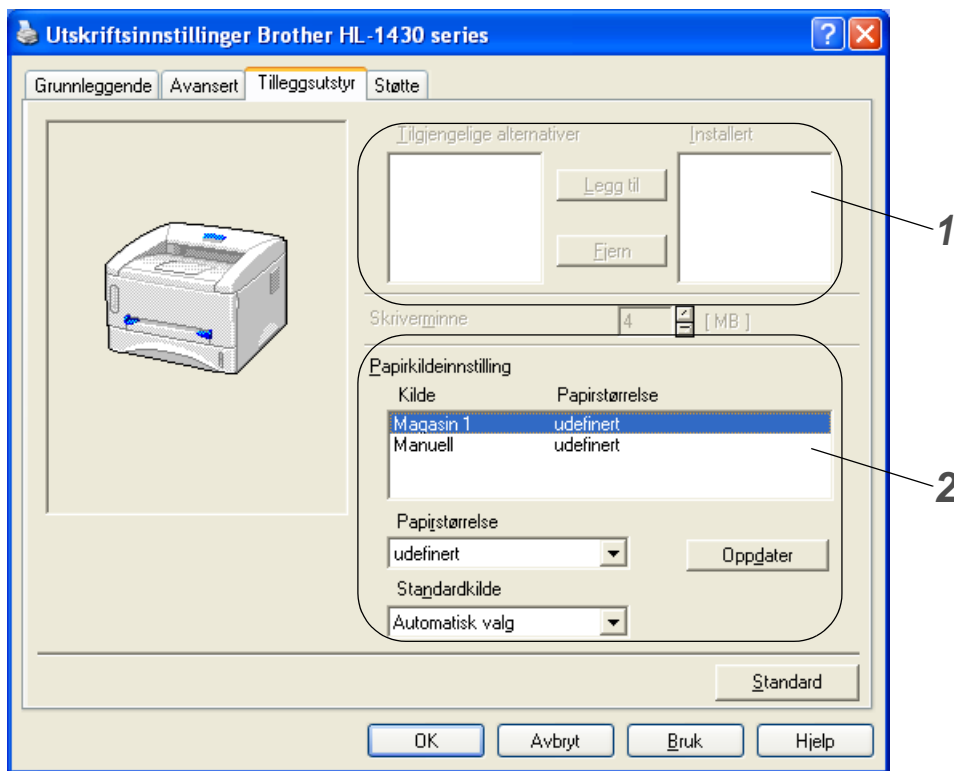
Skriv ut dato og klokkeslett

Dato: Angir formatet for datoen.

Klokkeslett: Angir formatet for klokkeslettet.

Tilleggsutstyr-kategorien

Når du installerer ekstrautstyr, kan du legge det til og velge dets innstillinger i kategorien **Tilleggsutstyr** på følgende måte.



- 1** Du kan legge til og fjerne alternativene til ekstrautstyr som er installert på skriveren. Magasininnstillingene svarer til alternativene du har installert.
- 2** Innstilling for papirkilde
Denne funksjonen registrerer størrelsen på papiret i hvert magasin.

Kategorien Støtte

- Du kan laste ned den siste driveren ved å besøke Internett-området for Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>
- Du kan se skriverdriverversjonen.
- Du kan kontrollere de gjeldende driverinnstillingene.



For Macintosh®

Denne skriveren støtter Mac® OS 8.6-9.2 og Mac® OS X 10.1 til 10.2.

Du kan laste ned den siste driveren ved å besøke Internett-området for Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>



Vinduene i dette avsnittet er fra Mac® OS X 10.1

Vinduene på din Macintosh®-maskin varierer avhengig av operativsystemet du bruker.

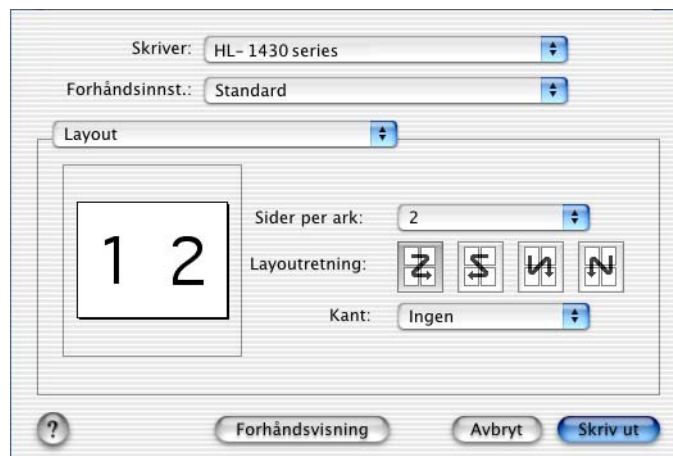
Sideoppsett

Du kan velge **Papirstørrelse**, **Orientering** og **Skalering**.



Layout

Still inn **Layout**, **Sider per ark** og andre innstillinger.



Spesifikke innstillinger

Sett **Medietype**, **Oppløsning**, **Tonersparemodus** og andre innstillinger.



Skriver: HL- 1430 series

Forhåndsinnst.: Standard

Utskriftsinnstillingene

Quality

Normal (300 dpi)

Fine (600 dpi)

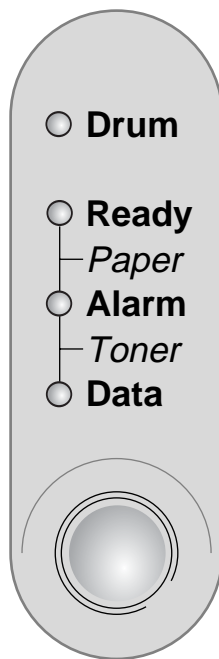
Medietype : Vanlig papir

Toner Save Mode

? Forhåndsvisning Avbryt Skriv ut








3 Kontrollpanel

Dette kapitlet viser til de lysemitterende diodene (LEDene) og kontrollpanelknappen på kontrollpanelet.

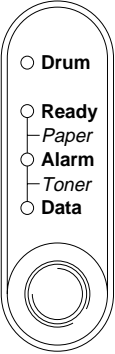
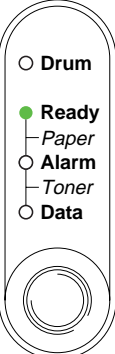
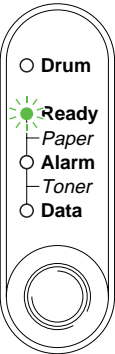
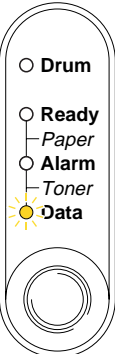


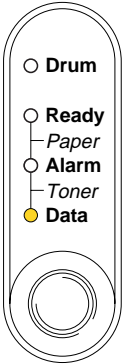
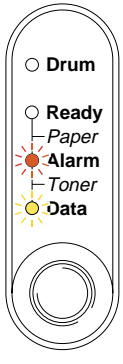
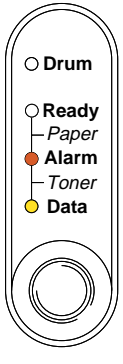
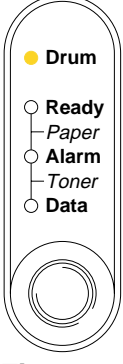
Figur 3-1

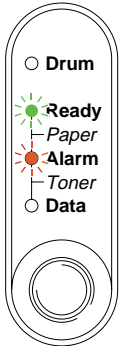
Lysene som vises i tabellen nedenfor, brukes på tegningene i dette kapitlet.

	Lyset er av
 eller  eller 	Lyset er på
 eller  eller 	Lyset blinker

 Når strømbryteren er av, eller når skriveren er i hvilemodus, er alle lysene av.

Lys	Skriverstatus
 <p>○ Drum ○ Ready ○ Paper ○ Alarm ○ Toner ○ Data</p> <p>Figur 3-2</p>	<p>Hvilemodus Strømbryteren er av, eller skriveren er i hvilemodus. Skriveren "vekkes" fra hvilemodus og blir klar for å skrive når du trykker på kontrollpanelknappen.</p>
 <p>○ Drum ● Ready ○ Paper ○ Alarm ○ Toner ○ Data</p> <p>Figur 3-3</p>	<p>Klar til å skrive ut Skriveren er klar til å skrive ut. Hvis du trykker på kontrollpanelknappen, blir skriveren klar til å skrive ut.</p>
 <p>○ Drum ★ Ready ○ Paper ○ Alarm ○ Toner ○ Data</p> <p>Figur 3-4</p>	<p>Varmer opp (Blinker med intervaller på ett sekund) Skriveren varmer opp.</p> <hr/> <p>Kjøles ned eller avslutte utskrift (Blinker med intervaller på to sekunder) Skriveren kjøles ned og stopper å skrive ut helt til temperaturen inne i skriveren blir lavere.</p>
 <p>○ Drum ○ Ready ○ Paper ○ Alarm ○ Toner ★ Data</p> <p>Figur 3-5</p>	<p>Mottar data Skriveren enten mottar data fra datamaskinen, behandler data i minnet eller skriver ut data.</p>

Lys	Skriverstatus
 <p>○ Drum ○ Ready — Paper ○ Alarm — Toner ● Data</p> <p>Figur 3-6</p>	<p>Data i minnet Det ligger igjen utskriftsdata i skriverens minne. Hvis Data-lyset lyser lenge, og ingenting skrives ut, må du trykke på kontrollpanelknappen for å skrive ut dataene som er igjen i minnet.</p>
 <p>○ Drum ○ Ready — Paper ● Alarm — Toner ● Data</p> <p>Figur 3-7</p>	<p>Lite toner Angir at tonerkassetten er nesten tom. Kjøp en ny tonerkassett, og ha den klar til når det blir tomt for toner.</p>
 <p>○ Drum ○ Ready — Paper ● Alarm — Toner ● Data</p> <p>Figur 3-8</p>	<p>Tomt for toner Ta ut tonerkassetten og erstatt den med en ny. <i>Se Bytte tonerkassetten</i> på side 5-3.</p>
 <p>● Drum ○ Ready — Paper ○ Alarm — Toner ○ Data</p> <p>Figur 3-9</p>	<p>Trommelenheten er snart utslitt Trommelenheten er nesten utslitt. Vi anbefaler at du skaffer deg en ny trommel. <i>Se Bytte trommelenheten</i> på side 5-9.</p>

Lys	Skriverstatus
 <p data-bbox="267 583 406 615">Figur 3-10</p>	<p>Papirstopp Fjern papirstoppen. Se <i>Papirstopp og hvordan den fjernes</i> på side 6-5. Dersom skriveren ikke starter å skrive ut, trykker du på kontrollpanelknappen.</p>
	<p>Tom for papir Fyll papir i skriveren. Se <i>Skrive ut på vanlig papir</i> på side 1-8. Deretter trykker du på kontrollpanelknappen.</p>
	<p>Feilmating Legg papiret tilbake på riktig måte, og trykk på kontrollpanelknappen. Utskriften fortsetter.</p>

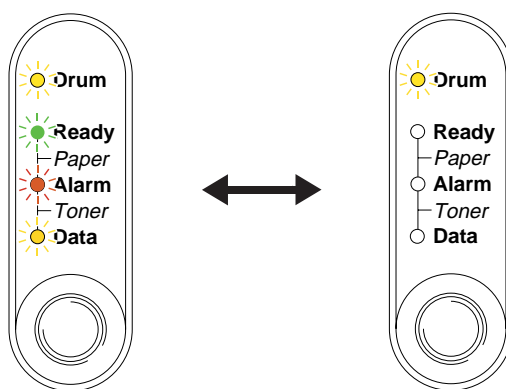
Serviceindikasjoner

Hvis det oppstår en feil som ikke kan rettes opp, vil skriveren vise at den trenger service, ved at alle lysene lyser opp, og deretter veksler mellom følgende kombinasjoner, som vist i *Tabell 1: Lyssignaler som angir feil* på side 3-6.

Hvis du ser servicesignalet ovenfor, slår du av strømbryteren og venter noen sekunder, og deretter slår du den på igjen og prøver på nytt.

























Hvis du ikke kan løse problemet, og ser det samme servicesignalet når du har slått på skriveren igjen, kontakter du forhandleren eller et Brother-autorisert serviceverksted.





















For eksempel angir lyssignalene nedenfor en feil i fikseringsenheten.



Figur 3-11

Tabell 1: Lyssignaler som angir feil

Lys	Fikseringsfeil	Laser BD-feil	Skannerfeil	ROM-feil	D-RAM-feil	Service A
Drum						
Ready						
Alarm						
Data						

Lys	Service B	Feil i grensesnittet til motoren	NV-RAM-feil	Feil i hovedmotoren	Kjøretidsfeil i hovedprosessen
Drum					
Ready					
Alarm					
Data					

Merk deg lyssignalet, og rapporter feilstatusen til din forhandler eller et Brother-autorisert serviceverksted. Vis til tabellen ovenfor.

 Kontroller at frontdekslet er helt lukket, før du ringer etter service.

Kontrollpanelknappene

Du kan bruke kontrollpanelknappene til følgende:

Avbryte utskrift

Hvis du trykker på kontrollpanelknappen under utskrift, stopper utskriften umiddelbart, og papiret kommer ut av skriveren.

Aktivere skriveren

Hvis skriveren er i hvilemodus, kan du trykke på kontrollpanelknappen for å "vekke" skriveren så den er klar til utskrift. Det tar opptil 25 sekunder før skriveren er klar til å skrive ut.

Arkmating

Hvis det oransje **Data**-lyset lyser, trykker du på kontrollpanelknappen. Skriveren skriver ut dataene som er igjen i skriverens minne.

Feilretting

Hvis det oppstår en feil, kan det hende at skriveren retter feilen automatisk. Dersom en feil ikke blir automatisk rettet opp, trykker du på kontrollpanelknappen for å rette opp feilen, og fortsetter deretter å bruke skriveren.

Skrive ut på nytt

Dersom du vil skrive ut på nytt et dokument som nettopp har blitt skrevet ut, kan du gjøre det ved å trykke på og holde nede kontrollpanelknappen inntil alle fire lysene lyser, og så slippe opp knappen igjen.

Skriv ut testside

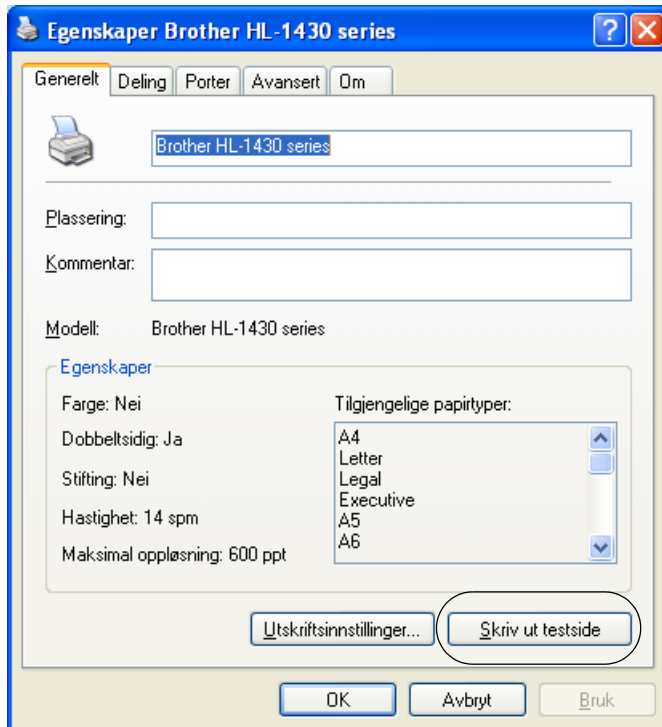
Du kan bruke kontrollpanelknappen eller skriverdriveren for å skrive ut en testside.

Bruke kontrollpanelknappen

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Kontroller at frontdekslet er lukket, og at strømkabelen er satt i stikkontakten.
- 3 Hold nede kontrollpanelknappen, og slå på strømbryteren. Alle lysene slås på, og så av igjen. Hold kontrollpanelknappen nede helt til **Drum**-lyset starter å lyse. Når **Drum**-lyset starter å lyse, slipper du opp kontrollpanelknappen.
- 4 Trykk på kontrollpanelknappen på nytt. Skriveren skriver ut en testside.

Bruke skriverdriveren

Dersom du bruker Brothers Windows®-skriverdriver, klikker du på **Skriv ut testside**. Den finnes vanligvis i kategorien **Generelt** på Windows®-skriverdriveren.

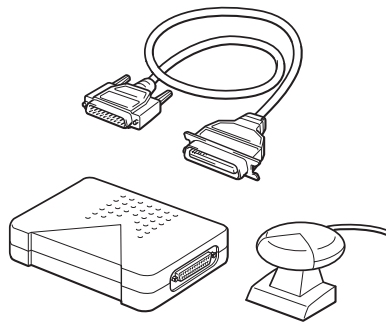


4 Ekstrautstyr


Ir-DA-grensesnitt (IR-1000)

IR-1000 kan kobles til en hvilken som helst skriver og skriver ut data uten tilkoblingskabler.

- Støtter IrDA1.1-standarden for infrarød kommunikasjon.
- Fullstendig kompatibel med infrarøde skrivere fra Windows® 95/98/Me, Windows NT® 4.0 og Windows® 2000.
- Sender og mottar data med en hastighet på opptil 4 Mbit/sek.
- Kobles til parallellporten på datamaskinen og Centronics-parallellporten på skriveren.
- Gjør det mulig å opprette kommunikasjon mellom en skriver og en bærbar datamaskin som har infrarødt utstyr.
- Overføringsrekkevidde: 1 til 100 cm, overholder IrDA-standarden.
- 30-graders vinkel.
- Velger mellom infrarød port og parallellport.



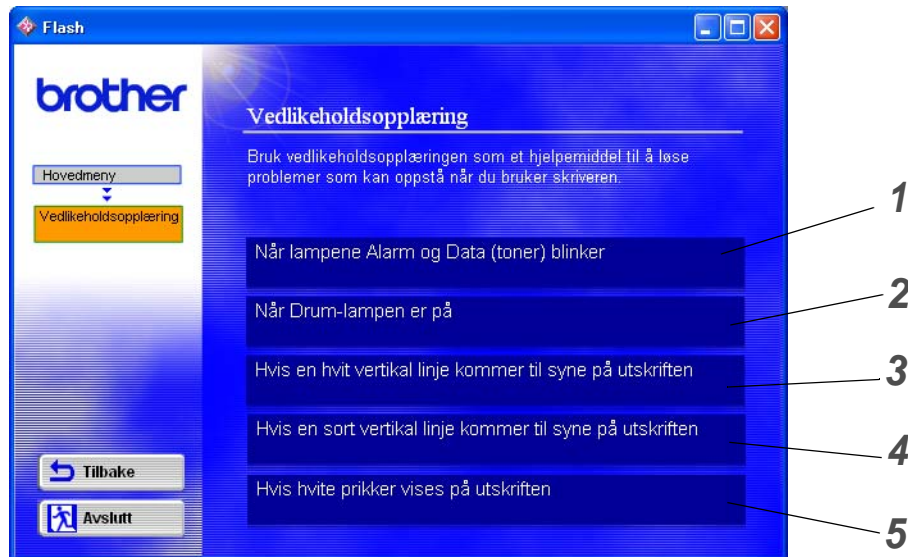
Figur 4-1

 Ekstrautstyr kan variere fra land til land.

5 Rutinemessig vedlikehold

Du må skifte visse deler og rengjøre skriveren med jevne mellomrom.

Du kan se vedlikeholdsvideoen i avsnittet **Vedlikeholdsoplæring** på CD-ROM-en som følger med skriveren.



- 1 Du kan se hvordan du bytter tonerkassetten.
- 2 Du kan se hvordan du bytter trommelenheten.
- 3 Du kan se hvordan du rengjør skannervinduet.
- 4 Du kan se hvordan du rengjør koronawiren i trommelenheten.
- 5 Du kan se hvordan du rengjør overflaten til OPC-sylinderen i trommelenheten.

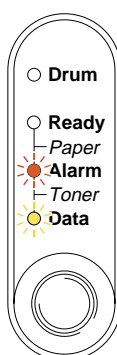
Disse instruksene finnes også i *Forbedre utskriftskvaliteten* på side 6-10.

Tonerkassett

En ny tonerkassett inneholder nok toner til å skrive ut *opp til 3000* (TN-standardkassett) eller *opp til 6000* (TN-kassett med stor kapasitet) enkeltsider i A4- eller Letter-format med omtrent 5% dekning.

- Mengden toner som brukes, avhenger av hva som skrives ut, og innstillingen for utskriftstetthet.
- Jo mer som skrives ut, jo mer toner brukes.
- Dersom du endrer innstillingen for utskriftstetthet til lysere eller mørkere utskrift, endres mengden toner som brukes.
- Vent med å pakke ut tonerkassetten til like før du skal sette den i skriveren.

Lite toner-melding



Blinker hvert 5. sekund.

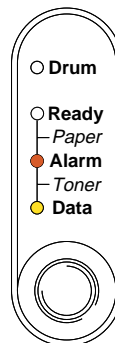
Figur 5-1

Hvis lysene viser denne meldingen, er tonerkassetten nesten tom for toner. Kjøp en ny tonerkassett før du får melding om at du har gått tom for toner. For å sette i tonerkassetten: Se *Bytte tonerkassetten* på side 5-3

- Både lysene for alarm og data (toner) blinker kontinuerlig for å angi at tonerkassetten nesten er tom. Blinkingen stopper ikke før du har satt inn en ny tonerkassett.


Tom for toner-melding


Hvis lysene viser meldingen nedenfor, er skriveren tom for toner, eller toneren er ikke jevnt fordelt inne i kassetten.



Figur 5-2

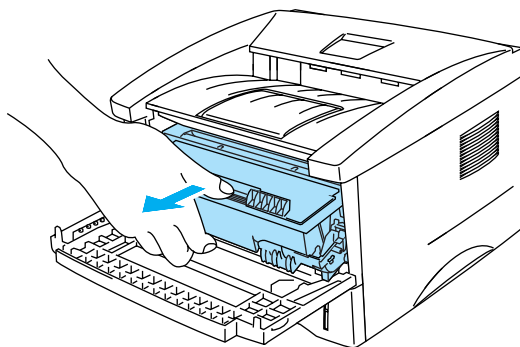
Bytte tonerkassetten

 Hvis du vil sikre at du får kvalitetsutskrifter, må du bruke en tonerkassett av god kvalitet. Når du skal kjøpe tonerkassetter, kan du kontakte forhandleren som du kjøpte skriveren hos.

 Vi anbefaler at du rengjør skriveren når du bytter tonerkassett. Se *Rengjøring* på side 5-12.

Bruk fremgangsmåten nedenfor når du skal bytte tonerkassett. Du kan også se hvordan du bytter tonerkassett på instruksjonsvideoen på CD-ROM-en som fulgte med:

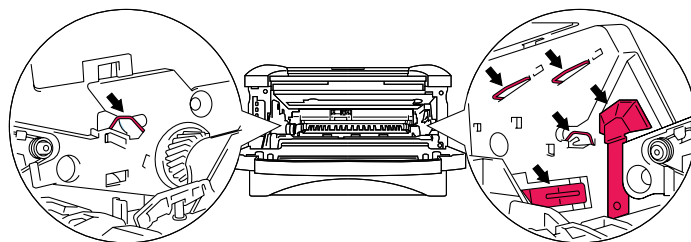
- 1 Åpne skriverens frontdeksel.
- 2 Trekk ut trommelenheten.



Figur 5-3

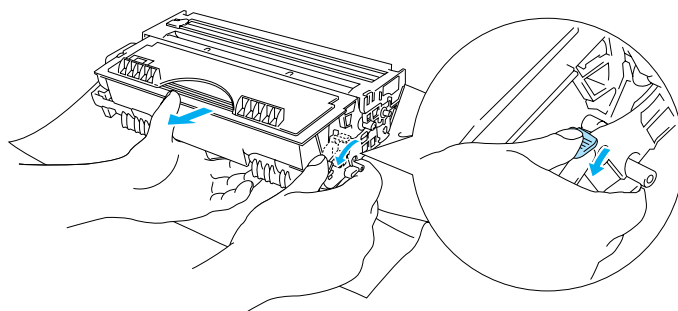
! Forsiktig

- Vi anbefaler at du legger trommelenheten på et papir eller en klut i tilfelle du søler toner.
- Ikke rør elektrodene som vises på figur 5-4. Da unngår du at skriveren skades av statisk elektrisitet.



Figur 5-4

- 3** Hold nede den blå låsehendelen, og trekk deretter tonerkassetten ut av trommelen.



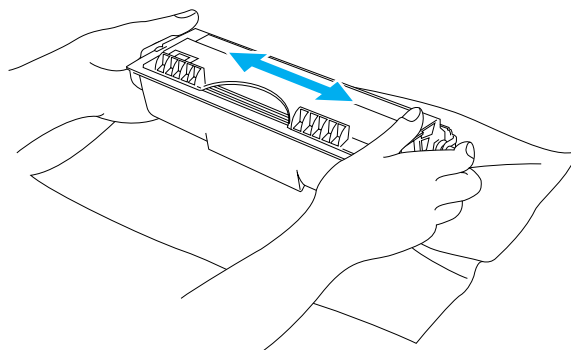
Figur 5-5

! Forsiktig

Vær forsiktig når du håndterer tonerkassetten. Hvis det kommer toner på hendene eller klærne dine, tørker eller vasker du det av med kaldt vann umiddelbart.



- Pass på at du lukker tonerkassetten godt, slik at det ikke kommer tonerpulver ut av tonerkassetten.
 - Kast den brukte tonerkassetten i henhold til lokale forskrifter, og hold den atskilt fra husholdningsavfall. Hvis du har noen spørsmål, kan du ringe ditt lokale avfallskontor.
- 4** Pakk ut den nye tonerkassetten. Hold kassetten rett med begge hender, og rist den forsiktig fra side til side fem-seks ganger for å fordele toneren jevnt inni kassetten.

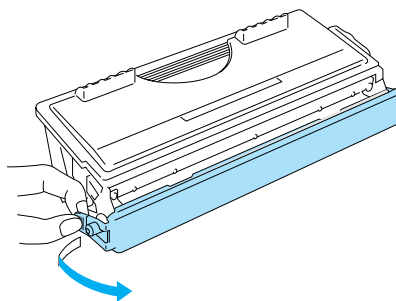


Figur 5-6

Forsiktig

- Vent med å pakke ut tonerkassetten til like før du skal sette den i skriveren. Hvis tonerkassetten blir liggende utpakket i lang tid, varer den ikke så lenge som vanlig.
- Hvis en utpakket trommelenhet legges i direkte sollys eller vanlig lys, kan den ødelegges.
- Brother anbefaler på det sterkeste at du ikke etterfyller tonerkassetten som følger med skriveren. Vi anbefaler også på det sterkeste at du kun holder deg til originale Brother-tonerkassetter. Bruk av eller forsøk på å bruke toner og/eller tonerkassetter som kan være inkompatibel med skriveren, kan påføre skriveren skade og/eller føre til svekket utskriftskvalitet. Vår garanti dekker ikke problemer som skyldes bruk av toner og tonerkassetter som ikke kommer fra Brother. Ved kun å benytte originalt Brother-materiell når du skifter ut tonerkassetter, beskytter du skriveren din og sikrer god utskriftskvalitet.
- Hvis du skriver ut med uoriginal toner eller tonerkassetter, reduseres ikke bare utskriftskvaliteten, men også kvaliteten og levetiden til selve skriveren. Det kan også redusere ytelsen og levetiden til trommelenheten betraktelig. Garantien dekker ikke problemer som skyldes bruk av toner eller tonerkassetter som ikke kommer fra Brother.

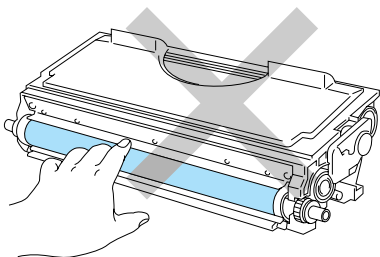
5 Ta av beskyttelsesdekselet.



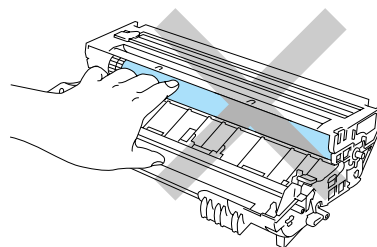
Figur 5-7

! Forsiktig

Sett tonerkassetten inn i trommelenheten umiddelbart etter at du har tatt av det beskyttende dekselet. Ikke berør de skraverne delene som vist i figur 5-8 og figur 5-9, da dette kan føre til redusert utskriftskvalitet.

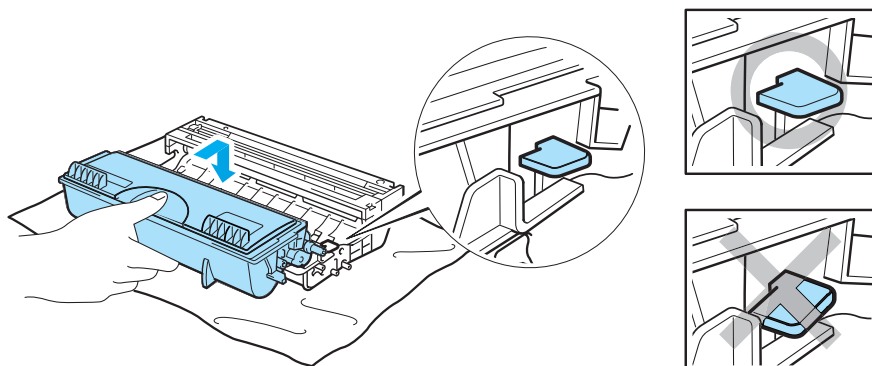


Figur 5-8



Figur 5-9

- 6** Sett den nye tonerkassetten inn i trommelenheten. Du skal høre et klikk når den er på plass. Hvis du setter den inn på riktig måte, vil låsehendelen løfte seg automatisk.

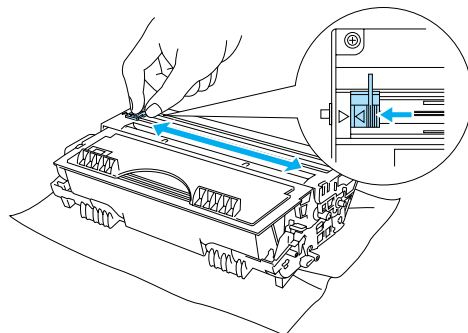


Figur 5-10

! Forsiktig

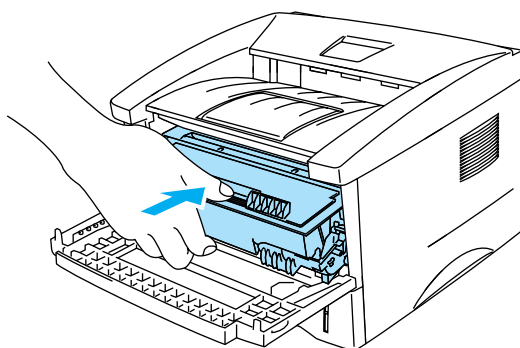
Pass på at du setter inn tonerkassetten på riktig måte, ellers kan den løsne fra trommelenheten.

- 7** Rengjør koronawiren i trommelenheten ved å skyve den blå haken forsiktig til høyre og venstre flere ganger. Sett haken tilbake til utgangsstillingen (▲) før du setter trommelen på plass i skriveren. Hvis du ikke gjør det, kan det komme en svart vertikal stripe på utskriftene.



Figur 5-11

- 8** Sett trommelenheten tilbake i skriveren. Lukk frontdekslet på skriveren.



Figur 5-12

Trommelenhet

Denne skriveren kan skrive ut opptil 20 000 sider* med én trommel.

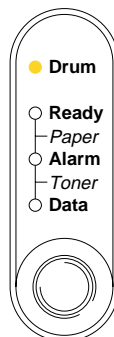
* Med 5 % dekning (A4- eller Letter-størrelse). Det faktiske antallet sider varierer avhengig av gjennomsnittlig utskriftsjobb og papir.



- Det er mange faktorer som er med på å bestemme hvor lenge trommelen egentlig vil vare, som f.eks. temperatur, fuktighet, hvilken type papir og toner du bruker, antall sider pr. utskriftsjobb osv. Under ideelle forhold er gjennomsnittlig levetid for tromler beregnet til 20 000 sider. Det faktiske antallet sider som trommelen kan skrive ut, kan være betydelig mindre enn dette. Ettersom vi ikke har kontroll over de mange faktorene som bestemmer den faktiske levetiden til trommelen, kan vi ikke garantere et minimum antall sider som kan skrives ut med trommelen din.
- Hvis du skriver ut med en uoriginal trommelenhet, kan det hende at både utskriftskvaliteten og kvaliteten på og levetiden til selve skriveren reduseres. Garantien dekker ikke problemer som skyldes bruk av en uoriginal trommelenhet.
- Bruk original toner fra Brother for best mulig resultat. Skriveren bør bare brukes i et rent, støvfritt miljø med tilstrekkelig ventilasjon.

Melding om å bytte trommel

Hvis lysene viser meldingen nedenfor, betyr det at trommelenheten nesten er utslitt. Vi anbefaler at du bytter trommelenheten før utskriftskvaliteten reduseres merkbart.



Figur 5-13



Forsiktig

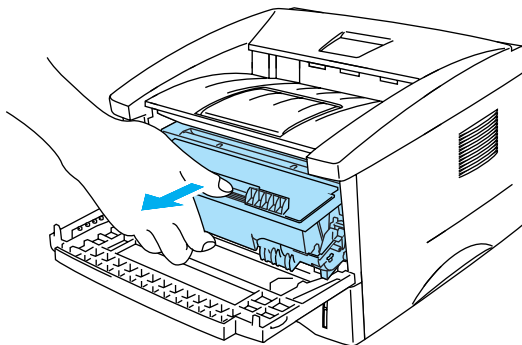
- Når du tar ut trommelenheten, må du behandle den forsiktig, siden det kan være toner i den.
- Når du bytter trommelenheten, må du rengjøre innsiden av skriveren. Se *Rengjøring* på side 5-12

Bytte trommelenheten

 Vi anbefaler at du rengjør skriveren når du bytter trommelenheten. Se *Rengjøring* i dette kapitlet.

Bruk fremgangsmåten nedenfor når du skal bytte trommelenhet. Du kan også se på instruksjonsvideoen på CD-ROM-en som fulgte med skriveren.

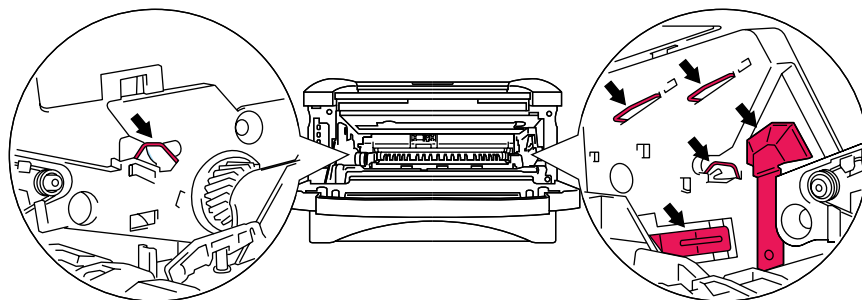
- 1 Åpne skriverens frontdeksel.
- 2 Trekk ut trommelenheten.



Figur 5-14

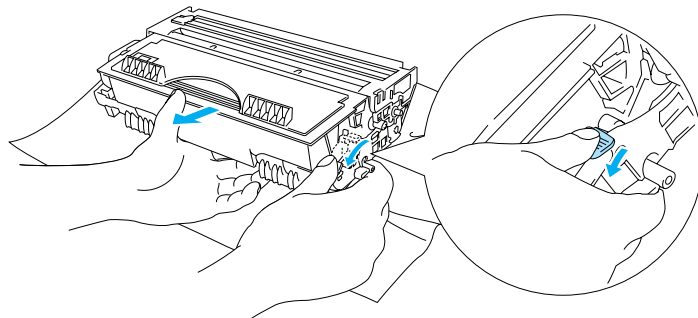
Forsiktig

- Vi anbefaler at du legger trommelenheten på et papir eller en klut i tilfelle du søler toner.
- Ikke rør elektrodene som vises på figur 5-15. Da unngår du at skriveren skades av statisk elektrisitet.



Figur 5-15

- 3** Hold nede den blå låsehendelen, og trekk deretter tonerkassetten ut av trommelenheten.



Figur 5-16

! Forsiktig

Vær forsiktig når du håndterer tonerkassetten. Hvis det kommer toner på hendene eller klærne dine, tørker eller vasker du det av med kaldt vann umiddelbart.



■ Kast den brukte trommelenheten i henhold til lokale forskrifter, og hold den atskilt fra husholdningsavfall. Hvis du har noen spørsmål, kan du ringe ditt lokale avfallskontor.

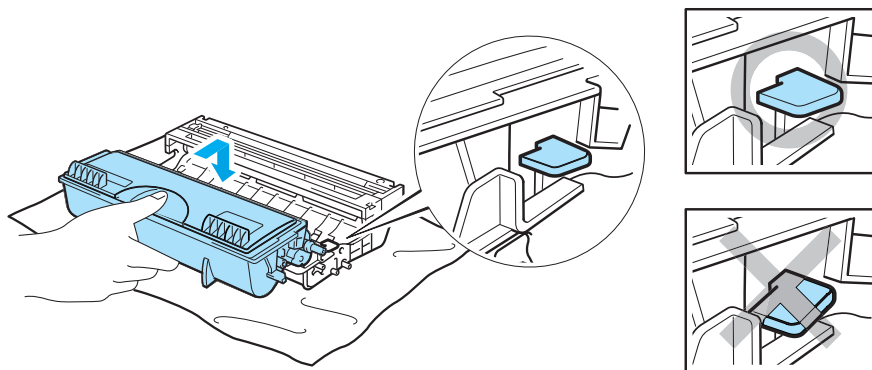
■ Pass på at du pakker trommelenheten godt inn i en pose, slik at det ikke kommer tonerpulver ut av enheten.

- 4** Pakk ut den nye trommelenheten.

! Forsiktig

Vent med å pakke ut trommelenheten til like før du skal sette den i skriveren. Hvis trommelenheten utsettes for direkte sollys eller elektrisk lys, kan den bli ødelagt.

- 5** Sett tonerkassetten inn i den nye trommelenheten. Du skal høre et klikk når den er på plass. Hvis du setter kassetten inn på riktig måte, vil den blå låsehendelen løfte seg automatisk.

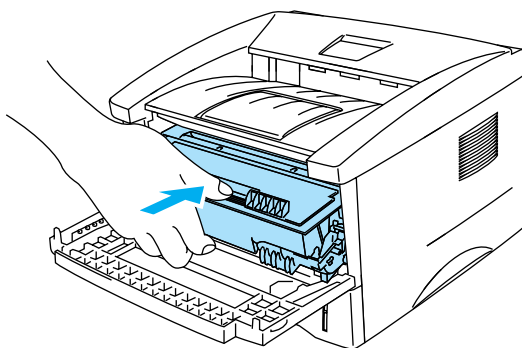


Figur 5-17

! Forsiktig

Kontroller at tonerkassetten er satt inn riktig, ellers kan den løsne fra trommelenheten når trommelenheten løftes.

- 6 Sett trommelenheten i skriveren.
Se etter at skriveren er slått på, at frontdekslet er åpent, og at lysene **Drum** og **Alarm** er på.



Figur 5-18

- 7 Nullstill trommeltelleren. Se instruksene som følger med den nye trommelenheten.

! Forsiktig

- **Drum**-lyset slukkes ikke før du nullstiller trommeltelleren.
- Ikke nullstill trommeltelleren når du bare bytter tonerkassetten.

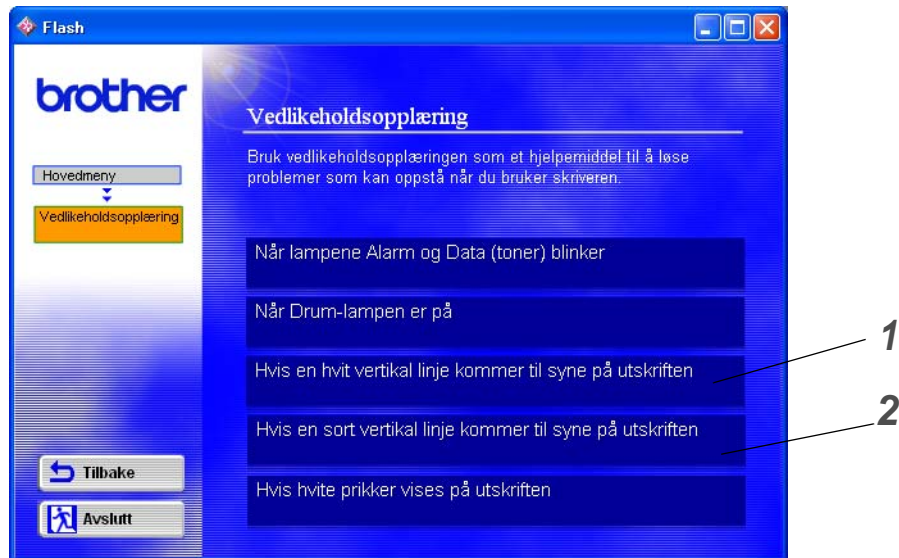
- 8 Lukk frontdekslet.

- 9 Kontroller at **Drum**-lyset er av.

Rengjøring

Rengjør innsiden og utsiden av skriveren regelmessig med en tørr, myk klut. Når du bytter tonerkassett eller trommelenheten, må du rengjøre innsiden av skriveren. Hvis det kommer tonerflekker på utskriften, rengjør du innsiden av skriveren med en myk klut.

Se **Vedlikeholdsoplæring** på CD-ROM-en. Du kan se instruksjonsvideoer på dataskjermen din, som viser hvordan du utfører disse oppgavene.



- 1 Du kan se hvordan du rengjør skannervinduet.
- 2 Du kan se hvordan du rengjør koronawiren i trommelenheten.

Sette på plass vedlikeholdsdeler

Du må bytte enkelte deler med jevne mellomrom for å beholde samme utskriftskvalitet. Du bør skifte ut delene i listen nedenfor etter å ha skrevet ut følgende antall sider:

Enhet	Beregnet levetid	Kjøpe en ny enhet
Fikseringsenhet	50 000 sider *	Ring etter kundestøtte
Separasjonsplate	50 000 sider *	Ring etter kundestøtte
Inntrekksvalse	50 000 sider *	Ring etter kundestøtte

* Det faktiske antallet sider varierer avhengig av gjennomsnittlig utskriftsjobb og papir. Disse tallene er basert på 5 % dekning per side.

6 Feilsøking

Identifisere problemet

Kontroller først følgende:

- Strømkabelen er riktig tilkoblet, og skriveren er slått på.
- Alle de beskyttende delene har blitt fjernet.
- Tonerkassetten og trommelenheten er riktig satt inn.
- Frontdekslet er helt lukket.
- Papiret er lagt riktig i papirmagasinet.
- Grensesnittkabelen er koblet skikkelig til skriveren og datamaskinen.
- Den riktige driveren for skriveren er installert og valgt.
- Datamaskinen er konfigurert slik at den riktige skriverporten brukes.

Skriveren skriver ikke ut:

Hvis problemet ikke ble løst etter at du utførte kontrollen ovenfor, ser du etter problemet i listen nedenfor, og går til det oppførte avsnittet.

Skriverlyset blinker

Se *Kontrollpanelknappene* på side 3-7.

En feilmelding vises i Statusovervåking

Se *Feilmeldinger i Statusovervåking* på side 6-2.

En feilmelding skrives ut

Se *Utskrift av feilmeldinger* på side 6-3.

Papirhåndtering

Se *Papirhåndtering* på side 6-4 eller *Papirstopp og hvordan den fjernes* på side 6-5.

Andre problemer

Se *Andre problemer* på side 6-10.

Sidene skrives ut, men det er problemer med:

Utskriftskvalitet

Se *Forbedre utskriftskvaliteten* på side 6-10.

Feil på utskriften

Se *Løse utskriftsproblemer* på side 6-15.

Feilmeldinger i Statusovervåking

Problemer med skriveren vises i Statusovervåking. Følg tabellen nedenfor med hensyn til feilmeldingene som vises i Statusovervåking.

Standardinnstillingen for statusovervåking er av. Hvis du vil slå på skriverstatus, kan du endre innstillingen til statusovervåkingen i **Enhetsalternativer** i kategorien **Avansert**. Se *Enhetsalternativer* på side 2-5.

Feilmelding	Tiltak
Dekslet er åpent	■ Lukk frontdekslet på skriveren.
Ikke nok minne	■ Trykk på kontrollpanelknappen for å skrive ut resten av dataene i skriveren. ■ Reduser dokumentets utskriftsoppløsning eller kompleksitet.
Tom for papir Feilmating	■ Papirmagasinet kan være tomt for papir eller ikke riktig satt inn. Hvis det er tomt, legger du en ny papirbunke i papirmagasinet. ■ Hvis det er papir i papirmagasinet, kontrollerer du at det ligger rett. Hvis papiret er krøllet, retter du det før du skriver ut. Noen ganger hjelper det å ta ut papiret, snu bunken og legge den tilbake i papirmagasinet. ■ Reduser mengden papir i papirmagasinet, og prøv på nytt. ■ Kontroller at papiret er i overensstemmelse med de anbefalte spesifikasjonene til Brother. Se <i>Hva slags papir kan brukes?</i> på side 1-5.
Papirstopp	■ Ta ut det fastkjørte papiret fra det angitte området. Se <i>Papirstopp og hvordan den fjernes</i> på side 6-5.
Utskriftsfeil	■ Trykk på kontrollpanelknappen for å skrive ut resten av dataene i skriveren. ■ Hvis dette ikke løser problemet, må du redusere kompleksiteten til dokumentet eller redusere utskriftsoppløsningen.
Oppløsning tilpasset (En lavere oppløsning ble brukt til å skrive ut dokumentet.)	■ Reduser kompleksiteten til dokumentet før du skriver ut, for å unngå at oppløsningen reduseres automatisk.
Tom for toner	■ Se <i>Bytte tonerkassetten</i> på side 5-3.
Lite toner	■ Kjøp en ny tonerkassett, og ha den klar når det blir tomt for toner.

Utskrift av feilmeldinger

Hvis du får problemer med skriveren, skrives en feilmelding ut i henhold til tabellen nedenfor. Følg instruksene som hører til feilmeldingen.

Feilmelding	Tiltak
Ikke nok minne	<ul style="list-style-type: none">■ Trykk på kontrollpanelknappen for å skrive ut resten av dataene i skriveren.■ Reduser dokumentets utskriftsoppløsning eller kompleksitet.
For mye data	<ul style="list-style-type: none">■ Trykk på kontrollpanelknappen for å skrive ut resten av dataene i skriveren.■ Hvis dette ikke løser problemet, må du redusere kompleksiteten til dokumentet eller redusere utskriftsoppløsningen.
Oppløsning tilpasset (En lavere oppløsning ble brukt til å skrive ut dokumentet.)	<ul style="list-style-type: none">■ Reduser kompleksiteten til dokumentet før du skriver ut, for å unngå at oppløsningen reduseres automatisk.

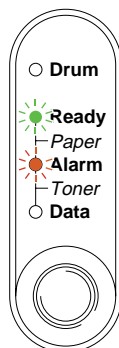
Papirhåndtering

Kontroller først at papiret er i overensstemmelse med Brothers anbefalte papirspesifikasjoner. Se *Hva slags papir kan brukes?* på side 1-5.

Problem	Forslag
Papiret mates ikke inn i skriveren fra magasin 1.	<ul style="list-style-type: none">■ Papirmagasinet kan være tomt for papir eller ikke riktig satt inn. Hvis det er tomt, legger du en ny papirbunke i papirmagasinet.■ Hvis det er papir i papirmagasinet, kontrollerer du at det ligger rett. Hvis papiret er krøllet, retter du det ut før du skriver ut. Noen ganger hjelper det å ta ut papiret, snu bunken og legge den tilbake i papirmagasinet.■ Reduser mengden papir i papirmagasinet, og prøv på nytt.■ Kontroller at alternativet for manuell mating ikke er valgt i skriverdriveren.
Papiret mates ikke fra den manuelle matespalten.	<ul style="list-style-type: none">■ Legg papiret tilbake i skriveren ett ark om gangen.■ Kontroller at alternativet for manuell mating er valgt i skriverdriveren.
Konvolutter mates ikke inn i skriveren.	<ul style="list-style-type: none">■ Konvolutter kan mates fra den manuelle matespalten. Programmet du skriver ut fra, må være stilt inn slik at det svarer til konvoluttstørrelsen du bruker. Dette gjøres vanligvis ved å velge alternativet for utskriftsformat eller dokumentoppsett i programmet. Se manualen for programmet.
En papirstopp har oppstått.	<ul style="list-style-type: none">■ Fjern papiret som har satt seg fast. Se <i>Papirstopp og hvordan den fjernes</i> eller instruksjonsvideoen om papirstopp på CD-ROM-en.
Dokumentene skrives ikke ut til den øverste mottakeren.	<ul style="list-style-type: none">■ Lukk bakdekslet.
Skriveren skriver ikke ut på det angitte papiret.	<ul style="list-style-type: none">■ Kontroller at kabelen er koblet til skriveren.■ Kontroller at riktig skriverdriver er valgt.

Papirstopp og hvordan den fjernes

Når en papirstopp oppstår, lyser lysene på kontrollpanelet som vist nedenfor.



Figur 6-1

⚠ Når skriveren nettopp har vært i bruk, er noen av delene inni skriveren ekstremt **varme**. Når du åpner front- eller bakdekslet på skriveren, må du aldri ta på de skraverte delene i figur 6-2.



Figur 6-2

Fjern det fastkjørte papiret på følgende måte.

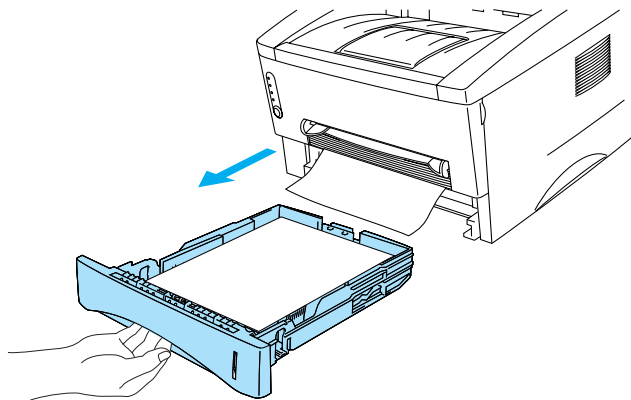
Hvis du har fått fjernet alt det fastkjørte papiret ved å følge trinnene nedenfor, setter du inn papirmagasinet først, og deretter lukker du frontdekslet. Deretter fortsetter utskriften automatisk.

Dersom skriveren ikke automatisk starter å skrive ut, trykker du på kontrollpanelknappen. Hvis skriveren fremdeles ikke skriver ut, kontrollerer du at alt det fastkjørte papiret har blitt fjernet fra skriveren. Prøv deretter å skrive ut på nytt.



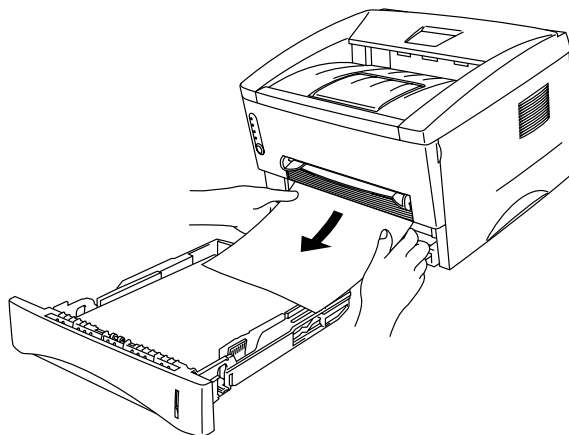
- Du må alltid fjerne alt papiret fra papirmagasinet og rette ut bunken når du legger i nytt papir. Dette hjelper til med å forhindre at flere ark mates gjennom skriveren samtidig, og det reduserer antallet papirstopp.

1 Trekk papirmagasinet helt ut av skriveren.



Figur 6-3

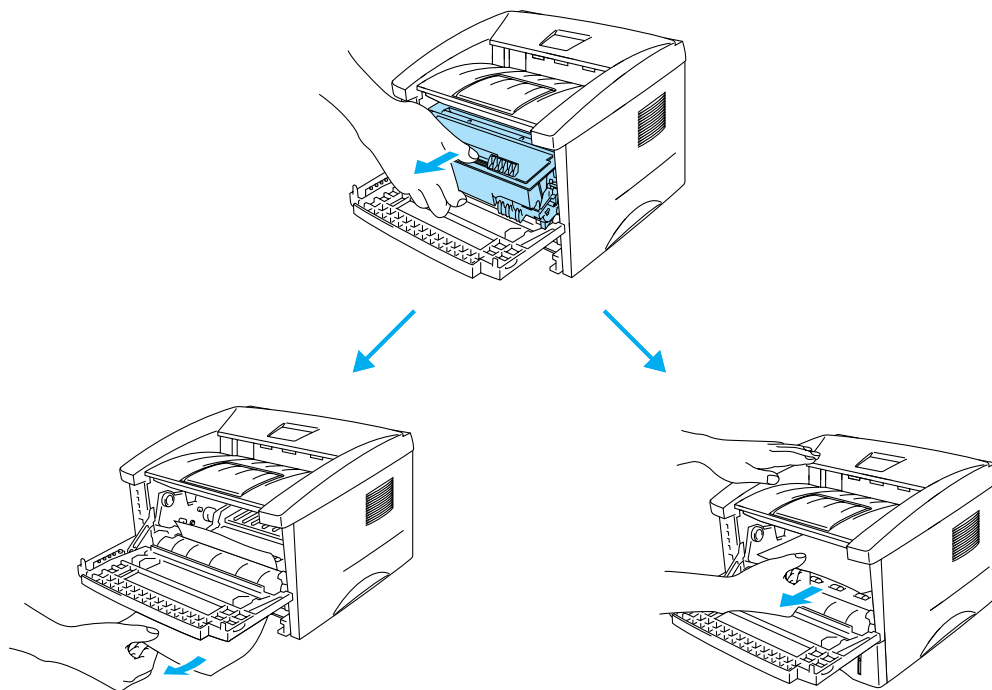
2 Trekk papiret som har satt seg fast, opp og ut av skriveren.



Figur 6-4

3 Åpne frontdekslet.

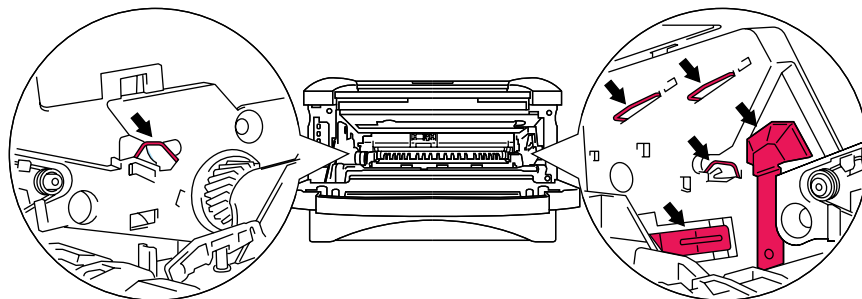
- 4 Trekk ut trommelenheten. Trekk papiret som har satt seg fast, opp og ut av skriveren. Hvis du ikke kan trekke ut trommelenheten på en enkel måte, må du ikke prøve å få den ut ved å bruke styrke. I stedet trekker du det fastkjørte papiret ut av papirmagasinet.



Figur 6-5

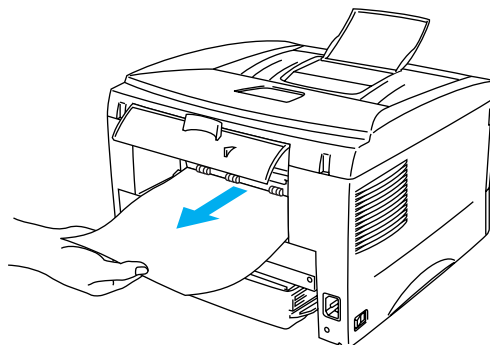
! Forsiktig

Ikke rør elektrodene som vises på figur 6-6. Slik unngår du at skriveren skades av statisk elektrisitet.




Figur 6-6

5 Åpne bakdekslet. Trekk det fastkjørte papiret ut av fikseringsenheten.

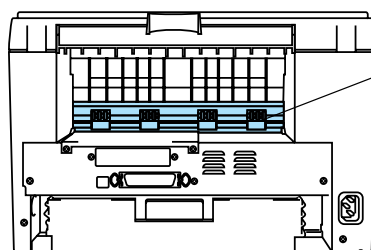


Figur 6-7

 Hvis du må trekke papiret mot baksiden av skriveren, kan det hende at fikseringsenheten blir tilgriset med tonerpulver, slik at de neste utskriftene kan bli tilgriset. Skriv ut noen kopier av testsiden helt til den ikke tilgrises av tonerpulver.

! Forsiktig

Når skriveren nettopp har vært i bruk, er noen av de innvendige delene ekstremt varme! Vent til skriveren er nedkjølt før du berører de innvendige delene i skriveren.

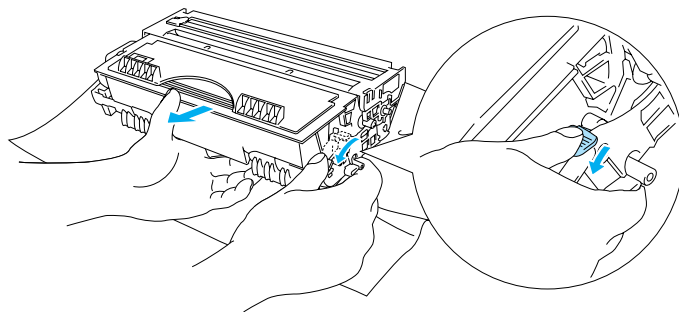


VARM!

Figur 6-8

6 Lukk bakdekslet.

- 7** Trykk ned låsehendelen, og trekk deretter tonerkassetten ut av trommelenheten. Hvis det sitter fast papir inni trommelenheten, må du fjerne det.



Figur 6-9

- 8** Sett trommelenheten tilbake i skriveren.
- 9** Sett papirmagasinet tilbake i skriveren.
- 10** Lukk frontdekslet.

Andre problemer



Problem	Forslag
Skriveren skriver ikke ut. Feilmeldingen Det var en feil under utskrift til LPT1: (eller BRUSB) for skriveren vises på datamaskinen.	<ul style="list-style-type: none">■ Kontroller at skriverkabelen ikke er ødelagt eller brukket.■ Kontroller at riktig skriver er valgt, hvis du bruker en enhet som gjør det mulig å bytte grensesnitt.

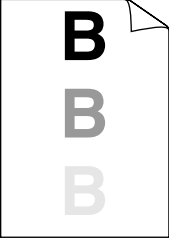


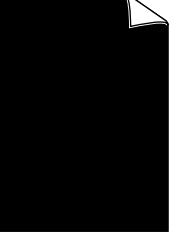
For Macintosh® med USB

Problem	Forslag
HL-1430 kommer ikke opp i Velger .	<ul style="list-style-type: none">■ Kontroller at skriveren er slått på.■ Kontroller at USB-grensesnittkabelen er riktig tilkoblet.■ Kontroller at skriverdriveren er riktig installert.
Kan ikke skrive ut fra programmet.	<ul style="list-style-type: none">■ Kontroller at Macintosh®-skriverdriveren som fulgte med, er installert i systemappen og valgt med Velger.

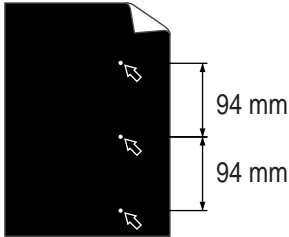
Forbedre utskriftskvaliteten

I denne delen finner du informasjon om følgende emner:

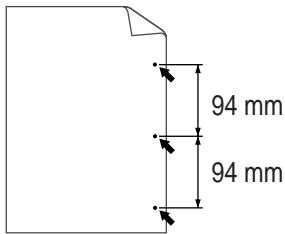
Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Forslag
 <p>Utydelig</p>	<ul style="list-style-type: none">■ Kontroller miljøet til skriveren. Forhold slik som fuktighet, høy temperatur osv. kan forårsake denne skriverfeilen. Se <i>Plassere skriveren</i> i kapittel 1.■ Hvis hele siden er for lys, kan det hende at Tonersparemodus er på. Deaktiver Tonersparemodus i kategorien Skriveregenskaper i driveren.■ Prøv å sette inn en ny tonerkassett. Se <i>Bytte tonerkassetten</i> på side 5-3.■ Prøv å sette inn en ny trommelenhet. Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 5-9.
 <p>Grå bakgrunn</p>	<ul style="list-style-type: none">■ Kontroller at papiret er i overensstemmelse med de anbefalte spesifikasjonene. Se <i>Hva slags papir kan brukes?</i> på side 1-5.■ Kontroller skriverens miljø. Høye temperaturer og høy luftfuktighet kan føre til en økning i bakgrunnsskygger. Se <i>Plassere skriveren</i> på side 1-4.■ Sett inn en ny tonerkassett. Se <i>Bytte tonerkassetten</i> på side 5-3.■ Gjør klar en ny trommelenhet. Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 5-9.

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Forslag
 <p data-bbox="256 506 423 537">Dobbeltrykk</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="537 237 1463 321">■ Kontroller at papiret er i overensstemmelse med spesifikasjonene. Papir med ujevn overflate eller tykke utskriftsmedier kan forårsake dette problemet. Se <i>Hva slags papir kan brukes?</i> på side 1-5. <li data-bbox="537 323 1463 386">■ Kontroller at du har valgt riktig utskriftsmedium i skriverdriveren. Se <i>Hva slags papir kan brukes?</i> på side 1-5. <li data-bbox="537 388 1463 415">■ Prøv å sette inn en ny trommelenhet. Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 5-9.
 <p data-bbox="256 821 423 852">Tonerflekker</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="537 552 1463 636">■ Kontroller at papiret er i overensstemmelse med spesifikasjonene. Dette problemet kan oppstå på papir med ujevn overflate. Se <i>Hva slags papir kan brukes?</i> på side 1-5. <li data-bbox="537 638 1463 701">■ Trommelenheten kan være skadet. Sett inn en ny trommelenhet. Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 5-9.
 <p data-bbox="256 1136 423 1167">Hull i utskriften</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="537 867 1463 930">■ Kontroller at papiret er i overensstemmelse med spesifikasjonene. Se <i>Hva slags papir kan brukes?</i> på side 1-5. <li data-bbox="537 932 1463 959">■ Velg Tykt papir i skriverdriveren, eller bruk tynnere papir. <li data-bbox="537 961 1463 1024">■ Kontroller skriverens miljø. Høy luftfuktighet kan være årsaken til dette problemet. Se <i>Plassere skriveren</i> på side 1-4.
 <p data-bbox="256 1451 423 1482">Helsvart</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="537 1182 1463 1266">■ Du kan løse problemet ved å rengjøre den primære koronawiren inni trommelenheten ved å flytte på den blå haken. Pass på at du setter den blå haken tilbake til utgangsstillingen (▲). Se <i>Rengjøring</i> på side 5-12. <li data-bbox="537 1268 1463 1331">■ Trommelenheten kan være skadet. Sett inn en ny trommelenhet. Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 5-9.

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet



Hvite prikker på svart tekst og grafikk med 94 mm-intervaller



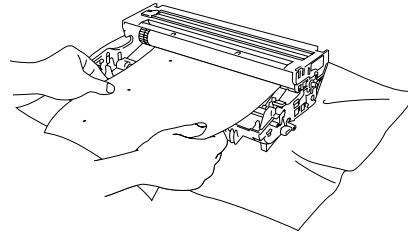
Svarte prikker med 94 mm-intervaller

Forslag

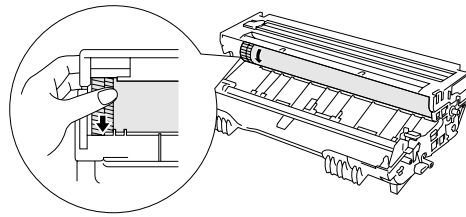
- Hvis du ikke løser dette problemet ved å skrive ut noen få blanke sider, kan det hende at trommelenheten har lim fra etiketter på overflaten til OPC-sylindren.

Rengjør trommelenheten ved å gjøre følgende:

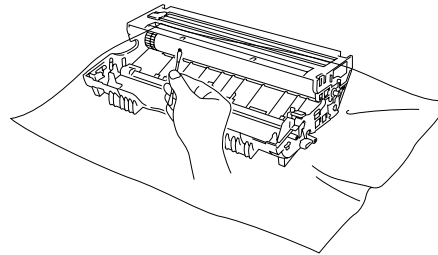
- 1 Plasser utskriften foran trommelenheten, og finn stedet der utskriftskvaliteten er dårlig.



- 2 Drei tannhjulet til trommelenheten for hånd mens du ser på overflaten til OPC-sylindren.



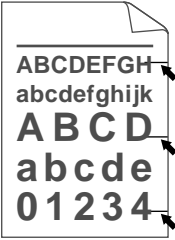


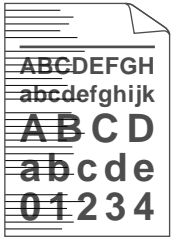
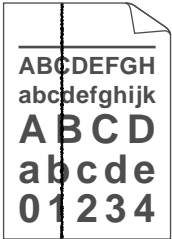
- 3 Når du har funnet merket på trommelen som svarer til merket på utskriften, fjerner du alt støv og papirpulver på overflaten til OPC-sylindren med en bomullspinne.



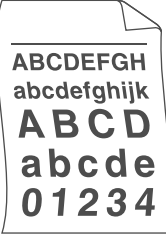
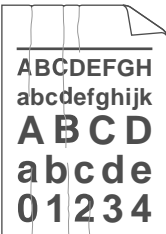


! Forsiktig

Ikke prøv å rengjøre overflaten til den lysfølsomme sylindren med et skarpt objekt, for eksempel en kulepenn eller lignende.

- Trommelenheten kan skades. Sett inn en ny trommelenhet. Se *Bytte trommelenheten* på side 5-9.

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Forslag
 <p>Svarte tonermerker på tvers av siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Trommelen kan være skadet. Sett inn en ny trommelenhet. Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 5-9. ■ Kontroller at papiret er i overensstemmelse med spesifikasjonene. Se <i>Hva slags papir kan brukes?</i> på side 1-5.  <ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis du bruker etikettark, hender det av og til at lim fra arkene kleber seg til overflaten på OPC-sylindren. Rengjør trommelenheten. Se <i>Rengjøring</i> på side 5-12. ■ Ikke bruk papir med binders eller stifter, siden de kan føre til risper på overflaten til trommelen. ■ Hvis en utpakket trommelenhet legges i direkte sollys eller vanlig lys, kan den ødelegges.
 <p>Hvite linjer på tvers av siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at papiret er i overensstemmelse med spesifikasjonene. Dette problemet kan oppstå på papir med ujevn overflate og på tykke medier. ■ Kontroller at du har valgt riktig papirtype i skriverdriveren. ■ Det kan hende at problemet løser seg av seg selv. Prøv å skrive ut noen sider for å løse dette problemet, spesielt hvis du ikke har brukt skriveren på lenge. ■ Trommelen kan være skadet. Sett inn en ny trommelenhet. Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 5-9.
 <p>Striper på tvers av utskriften</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengjør skriveren innvendig og koronawiren i trommelenheten. Se <i>Rengjøring</i> på side 5-12. ■ Trommelen kan være skadet. Sett inn en ny trommelenhet. Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 5-9.
 <p>Svarte linjer på langs av siden Utskriftene har svarte tonerflekker på langs av siden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengjør koronawiren i trommelenheten. Se <i>Rengjøring</i> på side 5-12. ■ Kontroller at renseren for koronawiren er i utgangsstillingen (▲). ■ Trommelen kan være skadet. Sett inn en ny trommelenhet. Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 5-9. ■ Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkassett. Se <i>Bytte tonerkassetten</i> på side 5-3. Se til at skannervinduet ikke tildekkes av en papirbit inne i skriveren. ■ Fikseringsenheten kan være skitten. Ring etter kundestøtte.

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Forslag
 <p>Hvite linjer på langs av siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Det kan hende at du kan løse problemet ved å tørke av skannervinduet med en myk klut. Se <i>Rengjøring</i> på side 5-12. ■ Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkasset. Se <i>Bytte tonerkassetten</i> på side 5-3.
 <p>Siden er skjev</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at papiret eller andre utskriftsmedier er lagt riktig i papirmagasinet, og at papirførerne i magasinet ikke hviler for stramt eller for løst mot papirbunken. ■ Still inn papirførerne riktig. Se <i>Skrive ut på vanlig papir fra papirmagasinet</i> på side 1-8. ■ Hvis du bruker den manuelle matespalten: Se <i>Skrive på vanlig papir fra manuell matespalte</i> på side 1-11. ■ Papirmagasinet kan være for fullt. Se <i>Skrive ut på vanlig papir fra papirmagasinet</i> på side 1-8. ■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Se <i>Hva slags papir kan brukes?</i> på side 1-5.
 <p>Krølling eller bølging</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Både høye temperaturer og høy luftfuktighet får papiret til å krølle seg. Se <i>Hva slags papir kan brukes?</i> på side 1-5. ■ Hvis du ikke bruker skriveren ofte, kan det hende at papiret har ligget for lenge i papirmagasinet. Snu papirbunken i papirmagasinet. Du kan også prøve å luften ut papirbunken og rotere papiret 180° i papirmagasinet. ■ Prøv å skrive ut ved å bruke den rette papirbanen. Se <i>Skrive ut på vanlig papir fra papirmagasinet</i> på side 1-8, eller Se <i>Skrive ut på transparente</i> på side 1-21.
 <p>Rynker eller bretter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at papiret er lagt riktig i skriveren. Se <i>Skrive ut på vanlig papir fra papirmagasinet</i> på side 1-8. ■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Se <i>Hva slags papir kan brukes?</i> på side 1-5. ■ Prøv å skrive ut ved å bruke den rette papirbanen. Se <i>Skrive på vanlig papir fra manuell matespalte</i> på side 1-11 eller Se <i>Skrive ut på transparente</i> på side 1-21. ■ Snu papirbunken i magasinet, eller prøv å rotere papiret 180° i innskuffen.

Løse utskriftsproblemer

Problem	Forslag
Skriveren er uforutsigbar eller produserer uforståelige utskrifter.	<ul style="list-style-type: none">■ Kontroller at skriverkabelen ikke er for lang. Vi anbefaler at du bruker en parallellkabel som ikke er lengre enn 2 meter.■ Kontroller at skriverkabelen ikke er ødelagt eller brukket.■ Hvis du bruker en enhet som gjør det mulig å bytte grensesnitt, må du fjerne den. Koble datamaskinen direkte til skriveren og prøv igjen.■ Kontroller at du har valgt den riktige skriverdriveren som standard.■ Kontroller at skriveren ikke er koblet til samme port som en lagringsenhet eller en skanner. Fjern alle andre enheter, og koble porten bare til skriveren.■ Slå av Statusovervåkning i kategorien Enhetsalternativer i skriverdriveren.
Skriveren kan ikke skrive ut hele sidene i et dokument. Feilmeldingen FOR MYE DATA skrives ut.	<ul style="list-style-type: none">■ Trykk på kontrollpanelknappen for å skrive ut resten av dataene i skriveren.■ Hvis dette ikke løser problemet, må du redusere kompleksiteten til dokumentet eller redusere utskriftsoppløsningen.
Skriveren kan ikke skrive ut hele sidene i et dokument. Feilmeldingen IKKE NOK MINNE skrives ut.	<ul style="list-style-type: none">■ Trykk på kontrollpanelknappen for å skrive ut resten av dataene i skriveren.■ Reduser dokumentets utskriftsoppløsning eller kompleksitet.
Topp- eller bunnteksten vises når jeg ser på dokumentet på skjermen, men ikke når jeg skriver det ut.	<ul style="list-style-type: none">■ De fleste laserskrivere har et område som det ikke er mulig å skrive på. Dette området er vanligvis de to første og siste linjene på siden (slik at 62 linjer kan skrives ut). Juster topp- og bunnmargen i dokumentet for å kompensere for dette.

Skriverspesifikasjoner

Motor

Teknologi	Elektrofotografisk
Utskriftshastighet	Opp til 15 sider per minutt ved utskrift på papir i Letter-format Opp til 14 sider per minutt ved utskrift på A4-papir
Tid det tar å skrive ut første utskrift^{*1}	Mindre enn 15 sek
Oppløsning	600 x 600 ppt 300 x 300 ppt

*1 Fra vanlig papirmagasin

Kontroller

Prosesor	Fujitsu MB86832 på 66 MHz	
Minne	Standard	4 MB
	Tilleggsutstyr	Ikke tilgjengelig
Grensesnitt	Standard	USB, parallelt
	Tilleggsutstyr	Ir-DA-grensesnitt (IR-1000) (ekstrautstyr) ^{*2 *3}
Emulering	GDI	

*2 Ikke tilgjengelig p Windows® XP og Mac® OS

*3 Ekstrautstyr kan variere fra land til land.

Programvare

Skriverdriver	For Windows®	Brother GDI-skriverdriver for Windows® 95/98 /Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000 og Windows® XP
	For Macintosh®	Brother-laserdriver for Mac® OS 8.6 til 9.2 og Mac® OS X 10.1 til 10.2
Verktøy	Interaktiv Hjelp ^{*4}	

*4 Instruksjonsfilm som viser deg riktig løsning for feilmeldinger i Statusovervåking.

Kontrollpanel

Lys	Fire lys
Knapp	Én knapp

Papirhåndtering

Papirinnmating ^{*5}	Manuell matespalte	Ett ark
	Papirmagasin	250 ark
Papirutmating ^{*5}	Forsiden ned	150 ark
	Forsiden opp	Ett ark
Tosidig utskrift		Manuell tosidig utskrift ^{*6}

*5 Utrechnet med 80 g/m²-papir

*6 Ikke tilgjengelig på Mac[®] OS X 10.2

Mediespesifikasjoner

Medietyper	Manuell matespalte	Vanlig papir, fint papir, resirkulert papir, konvolutter, etiketter og transparente
	Papirmagasin (standard)	Vanlig papir, resirkulert papir og transparente ^{*7}
Medietykkelser	Manuell matespalte	60 til 161 g/m ²
	Papirmagasin (standard)	60 til 105 g/m ²
Mediestørrelser	Manuell matespalte	Bredde: 70 til 216 mm Lengde: 116 til 356 mm
	Papirmagasin (standard)	A4, Letter, Legal, B5(ISO), A5, B6(ISO), A6, Executive

*7 Opp til 10 ark

Rekvisita

Toner	Kassett med vanlig kapasitet	3000 A4-/Letter-sider med 5 % dekning
	Kassett med stor kapasitet	6000 A4-/Letter-sider med 5 % dekning
Trommel		20 000 A4-/Letter-sider (én side per jobb)

Mål/vekt

Mål (W × D × H)	For USA/Canada/Latin-Amerika	360 × 430 × 235 mm
	For andre land	360 × 370 × 235 mm
Vekt		Ca. 9,2 kg inklusive trommelenhet og tonerkassett

Annet

Strømforbruk	Utskrift	Mindre enn 340 W ved 25 °C
	Ventemodus	Mindre enn 70 W ved 25 °C
	Hvilemodus	Mindre enn 5 W
Støynivå	Utskrift	Mindre enn 50 dB
	Ventemodus	Mindre enn 30 dB
Miljø	Strømsparing	Ja
	Tonersparemodus	Ja

Viktig informasjon om valg av papir

Denne delen inneholder informasjon om valg av papir du kan bruke i denne skriveren.

Før du kjøper en stor mengde papir:

Kontroller at papiret er egnet for skriveren.

Papir for vanlig kopiering

Papir er delt inn etter bruk, for eksempel papir for utskrift og papir for kopiering. Bruksmåten angis vanligvis på papiremballasjen. Kontroller emballasjen for å finne ut om papiret er egnet for laserskrivere. Bruk papir som er egnet for laserskrivere.

Papirtykkelse

Tykkelsen til papir for vanlig bruk varierer alt etter hvor du bor. Vi anbefaler at du bruker papir mellom 75 g/m² og 90 g/m², selv om denne skriveren kan håndtere tynnere eller tykkere papir enn dette.

Enhet	Europa	USA
g/m ²	80 til 90	75 til 90
lb		20 til 24

Langfibret og kortfibret

Trefibrene i papiret justeres under papirproduksjonen. I langfibret papir ligger fibre parallelt med materetningen til papiret.

Papir kan deles inn i to typer: langfibret og kortfibret. Fibrene i langfibret papir ligger parallelt med materetningen til papiret i skriveren. Fibrene i kortfibret papir ligger vertikalt i forhold til materetningen til papiret i skriveren. Selv om mesteparten av papir for vanlig kopiering er langfibret, finnes det også en del papir som er kortfibret. Vi anbefaler at du bruker langfibret papir i denne skriveren. Kortfibret papir er for svakt for papirvognen i skriveren.

Syreholdig papir og nøytralt papir

Papir kan deles inn i syreholdig papir og nøytralt papir.

Moderne papirproduksjon begynte med syreholdig papir, men dette er nå erstattet med nøytralt papir siden det er mer miljøvennlig.

Du kan likevel finne mange typer syreholdig papir i resirkulert papir. Vi anbefaler at du bruker nøytralt papir i denne skriveren.

Du kan bruke en penn for kontroll av syreholdig papir til å skille mellom syreholdig og nøytralt papir.

Utskriftsoverflaten

Det kan hende at egenskapene til forsiden og baksiden til et ark er litt forskjellige.

Vanligvis er utskriftssiden til papiret på samme side som åpningssiden til emballasjen. Følg eventuelle angivelser på emballasjen for å finne ut hva som er utskriftssiden. Utskriftssiden angis vanligvis med en pil.

Fuktighetsinnhold

Fuktighetsinnholdet er mengden vann som er igjen i papiret etter produksjon. Dette er en av de viktige egenskapene til papiret. Fuktighetsinnholdet kan bestemmes for en stor del av oppbevaringsmiljøet. Vanligvis inneholder papir omtrent 5 % vann. Siden papir ofte absorberer vann, kan det hende at papiret inneholder omtrent 10 % vann i et svært fuktig miljø. Når vannmengden øker, endres egenskapene til papiret betydelig. Det kan hende at toneren ikke festes til papiret så godt som vanlig. Vi anbefaler en luftfuktighet i omgivelsene fra 50 % til 60 % under oppbevaring og bruk av papiret.

Grovt overslag av papirtykkelsen

g/m ²	lb	
	Fint papir	Indeks
60	16	
64	17	
75	20	
90	24	
105	28	
120	32	
135	36	
161	43	90
200	53	110

Papirstørrelse

Letter		8,5 × 11 tommer
Legal		8,5 × 14 tommer
Executive		7,25 × 10,5 tommer
A4	210 × 297 mm	
A5	148 × 210 mm	
A6	105 × 148 mm	
B5 (ISO)	201 × 276 mm	
Monarch-konvolutt		3,875 × 7,5 tommer
Konvolutt, størrelse 9		3,875 × 8,9 tommer
Konvolutt, størrelse 10		4,12 × 9,5 tommer
Konvolutt, størrelse 11		4,5 × 10,375 tommer
DL-konvolutt	110 × 220 mm	
C5-konvolutt	162 × 229 mm	
C6-konvolutt	114 × 162 mm	
B5-konvolutt	176 × 250 mm	
B6-konvolutt	176 × 125 mm	
Folio		

STIKKORDREGISTER

A

accessories and supplies (USA) iii

B

Brother Solutions Center 2-1

D

Drum-lys 5-8

E

emulering A-1

Enhetsalternativer 2-5

eskens innhold 1-1

F

feilmating 3-4

feilmeldinger 6-2, 6-3

fikseringsenhet 5-13

G

grensesnitt A-1

I

inntrekksvalse 5-13

IR-1000 4-1

Ir-DA 4-1

K

Kategorien Tilleggsutstyr 2-7

kontrollpanel 3-1, A-1

kontrollpanelknapp 3-7

konvolutt 1-17, 1-18

koronawire 5-7

L

lite toner 3-3, 5-2

Lys 3-1

M

Macintosh® 2-9, 6-10

mål A-2

manuell matespalte .. 1-2, 1-11, 1-18, 1-24, 1-29

mediespesifikasjoner A-2

minne A-1

O

opløsning A-1

P

papir 1-5, A-4

papirhåndtering 6-4, A-2

papirstopp 3-4, 6-5

Parallell grensesnittkabel 1-1

programvare A-1

prosessor A-1

R

Register your printer (USA) iii

rengjøring 5-12

S

separasjonsplate 5-13

service 3-5

service centers (USA/Canada) 3-5

skriv ut testside 3-8

skriverdeler 1-2, 1-3

skriverdriver 2-1, A-1

spesifikasjoner A-1

Statusovervåking 2-6

strømforsyning 1-4

T

tom for papir 3-4

tomt for toner 3-3, 5-3

toner 5-2, 5-3, A-2

tosidig utskrift 1-27

trommel 5-4, 5-8, 5-9, A-2

TrueType-modus 2-7

U

utskriftskvalitet 2-4, 6-10

utskriftsmedier 1-5

utskriftsområde 1-7

V

vanlig papir 1-6

Vanlige spørsmål iii

vannmerke 2-4

vedlikehold (rutine) 5-13

vekt A-2

verktøy A-1