



Brother Laserskrivare

HL-1430

Bruksanvisning



För användare med nedsatt synförmåga

Se de två HTML-filerna, index_win.html och index_mac.html, på den medföljande cd-romskivan. Dessa filer kan läsas av programvaran Screen Reader "text-till-tal".

Innan du kan använda skrivaren måste du ansluta maskinvaran och installera drivrutinen.

Använd snabbguiden för att ansluta skrivaren. Du finner en pappersversion av snabbguiden i kartongen och en version på den medföljande cd-romskivan.

Läs igenom den här bruksanvisningen noggrant innan du börjar använda skrivaren. Förvara cd-romskivan på en plats där du enkelt kan komma åt den när du behöver den.

På vår webbplats <http://solutions.brother.com> hittar du svar på vanliga frågor (FAQs), produktsupport och tekniska frågor, samt de senaste verktygen och uppdateringarna av drivrutiner.

brother®

Laserskrivare

HL-1430 series

Bruksanvisning

Definitioner av varningar, försiktighetsuppmaningar och anmärkningar

I den här bruksanvisningen används följande termer:



Du måste följa de här varningarna för att undvika risk för personskador.



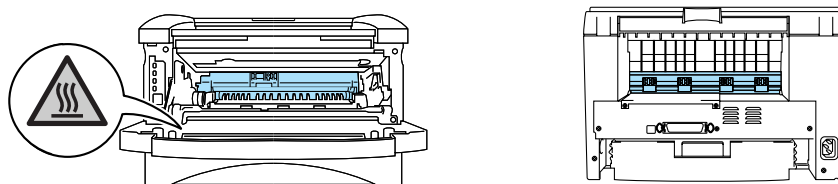
Du måste följa de här anvisningarna för att se till att du använder skrivaren på rätt sätt och inte skadar den.



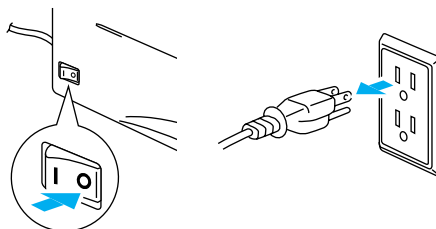
Kom ihåg de här användbara tipsen när du använder skrivaren.

Att använda skrivaren på ett säkert sätt

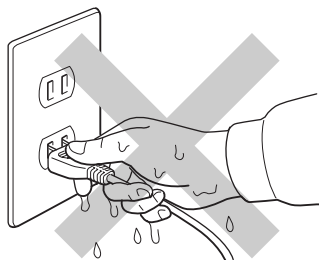
- !** När du just har skrivit ut något är vissa av skrivarens inre delar mycket varma. Rör aldrig de delar som är skuggade i bilden nedan när du öppnar skrivarens främre eller bakre lucka.



Skrivaren innehåller högspänningselektroder. Innan du rengör skrivaren, rensar ett pappersstopp eller byter ut delar måste du kontrollera att du stängt av skrivaren och dragit ut nätkabeln ur eluttaget.



Hantera inte kontakten med fuktiga händer. Det kan medföra elstötar.



! Varning

Använd vatten eller ett skonsamt rengöringsmedel för rengöring. Om du rengör skrivaren med flyktiga vätskor, som till exempel thinner eller bensen, kan skrivarens yta skadas.

Använd inte rengöringsmaterial som innehåller ammoniak. Sådana kommer att skada både skrivaren och tonerkassetten.

Registrera din produkt

Genom att registrera din produkt hos Brother noteras du som produktens ursprungliga ägare. Din registrering hos Brother:

- kan användas för att styrka inköpsdatumet för din produkt om du skulle tappa bort kvittot;
- kan vara ett stöd om du vill kräva ersättning från en försäkring efter att ha förlorat produkten på ett sådant sätt som täcks av försäkringen; och
- hjälper oss att informera dig om förbättringar av din produkt och om särskilda erbjudanden.

Registrera dig genom att fylla i Brother Warranty Registration eller välj det mer bekväma och snabba sättet att registrera din nya produkt online på

<http://www.brother.com/registration/index.html>

Vanliga frågor (FAQs)

På Brother Solutions Center finns hjälp för alla dina skrivarbehov. Du kan ladda ner de senaste versionerna av programvaror och verktyg, läsa avsnitten med vanliga frågor och felsökningstips och lära dig hur du får bästa möjliga nytta av din Brother-produkt genom att gå till avsnittet "Solutions".

<http://solutions.brother.com>

Här kan du leta efter uppdateringar av Brothers drivrutiner.

Internetadresser

Brothers internationella webbplats:

<http://www.brother.com>

För vanliga frågor (FAQs), produktsupport och tekniska frågor, samt verktyg och uppdateringar av drivrutiner:

<http://solutions.brother.com>

(Endast i USA) För Brother-tillbehör och förbrukningsartiklar:

<http://www.brothermall.com>

Important information: Regulations

Radiostörning (gäller endast modellen för 220–240 V)

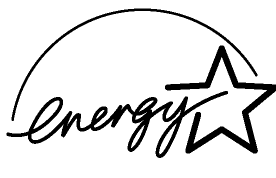
Den här skrivaren följer standarden EN55022 (CISPR Publication 22)/klass B.

Innan du använder den här produkten bör du kontrollera att du använder en dubbelskärmad gränssnittskabel som är partvinnad och märkt "IEEE 1284 compliant". Kabeln får inte vara längre än 2 meter.

Internationell ENERGY STAR® överensstämmelseförsäkran

Syftet med det internationella ENERGY STAR®-programmet är att främja utveckling och popularisering av energisnål kontorsutrustning.

Brother Industries Ltd. är en ENERGY STAR®-partner och har fastställt att denna produkt uppfyller ENERGY STAR®-riktlinjerna för energieffektivitet.



Laserskydd (gäller endast modellen för 100–120 V)

Den här skrivaren är klassificerad som en laserprodukt av klass 1 enligt det amerikanska DHHS-organets (Department of Health and Human Services) standard för strålning i enlighet med lagen Radiation Control for Health and Safety Act från 1968. Det innebär att skrivaren inte genererar skadlig laserstrålning.

Eftersom strålningen som genereras inuti skrivaren är helt innesluten i skyddshöljen och utvändiga skydd, kan laserstrålen inte tränga ut från maskinen vid drift.

FDA-bestämmelser (gäller endast modellen för 100–120 V)

Det amerikanska livsmedelsverket FDA (US Food and Drug Administration) har implementerat föreskrifter för laserprodukter som har tillverkats den 2 augusti 1976 och senare. Alla produkter som marknadsförs i USA måste följa dessa föreskrifter. Följande etiketter på skrivarens baksida anger att FDA:s regler följs, och någon av dem måste förekomma på alla laserprodukter som marknadsförs i USA.

MANUFACTURED:

Brother Industries Ltd.,

15-1 Naeshiro-cho Mizuho-ku Nagoya, 467-8561 Japan

This product complies with FDA radiation performance standards, 21 CFR subchapter J.

MANUFACTURED:

Brother Corporation (Asia) Ltd. Brother Buji Nan Ling Factory

Gold Garden Ind., Nan Ling Village, Buji, Rong Gang, Shenzhen, CHINA

This product complies with FDA radiation performance standards, 21 CFR Subchapter J

Varning Om du använder kontrollerna, gör justeringar eller utför åtgärder på något annat sätt än vad som anges i den här bruksanvisningen, kan detta leda till att du utsätts för farlig strålning.

IEC 60825-specifikation (gäller endast modellen för 220–240 V)

Den här skrivaren är en laserprodukt av klass 1 enligt definitionen i IEC 60825-specifikationerna. Nedanstående etikett sitter på produkten i de länder där detta är nödvändigt.



Den här skrivaren har en laserdiod av klass 3B som avger osynlig laserstrålning i skannerenheten. Skannerenheten får under inga omständigheter öppnas.

Varning Om du använder kontrollerna, gör justeringar eller utför procedurer på något annat sätt än vad som anges i den här bruksanvisningen, kan detta leda till att du utsätts för farlig strålning.

För Finland och Sverige
LUOKAN 1 LASERLAITE
KLASS 1 LASER APPARAT

Varoitus! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Varning Om apparaten används på annat sätt än i denna Bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Inre laserstrålning

Maximal strålningseffekt:	5 mW
Våglängd:	760–810 nm
Laserklass:	Klass IIIb (i enlighet med 21 CFR Part 1040.10) Klass 3B (i enlighet med IEC 60825)

VIKTIGT – För din egen säkerhet

För att skrivaren ska fungera på ett säkert sätt får den medföljande elkontakten endast sättas in i ett jordat standarduttag som använder normal hushållsström.

Förlängningssladdar som används tillsammans med denna skrivare måste ha jordade kontakter enligt standarden i det land du befinner dig och även vara anslutna till en ordentligt jordad krets.

Förlängningssladdar som inte anslutits på rätt sätt kan orsaka personskador och skador på utrustningen.

Även om utrustningen fungerar som den ska, innebär inte detta att den är jordad eller att installationen är helt säker. För din egen säkerhet bör du rådfråga en kvalificerad elektriker om du inte är säker på om utrustningen är ordentligt jordad.

Frånkoppling av enheten

Skrivaren måste installeras i närheten av ett eluttag som är lätt att komma åt. I nödfall måste du dra ut kontakten ur eluttaget för att strömmen ska stängas av helt.

Säkerhet för LAN-anslutning

Anslut produkten till en LAN-anslutning som inte utsätts för överspänning.

IT-strömsystem (gäller endast Norge)

Den här produkten är även tillverkad för ett IT-strömsystem med en fas-till-fas-spänning på 230 V.

Geräuschemission/ljudnivå (gäller endast Tyskland)

L_{pa} < 70 dB (A) DIN 45635-19-01-KL2

Wiring information (endast för Storbritannien)

Important

If the mains plug that is supplied with this printer is not suitable for your plug socket, remove the plug from the mains lead and fit an appropriate three-pin plug. If the replacement plug needs a fuse, fit the same fuse as the original.

If a moulded plug comes off the mains lead, you should destroy it because a plug with cut wires is dangerous if it is put in a live plug socket. Do not leave it where a child might find it!

If you need to replace the plug fuse, fit a fuse that is approved by ASTA to BS1362 with the same rating as the original fuse.

Always replace the fuse cover. Never use a plug that does not have a cover.

Warning - This printer must be earthed.

The wires in the mains lead are coloured in line with the following code:

Green and Yellow:	Earth
Blue:	Neutral
Brown:	Live

The colours of the wires in the mains lead of this printer may not match the coloured markings identifying the terminals in your plug.

If you need to fit a different plug, you should do the following.

Remove a bit of the outer cover of the lead, taking care not to damage the coloured insulation of the wires inside.

Cut each of the three wires to the appropriate length. If you can, leave the green and yellow wire longer than the others so that, if the lead is pulled out of the plug, the green and yellow wire will be the last to disconnect.

Remove a short section of the coloured insulation to expose the wires.

The wire which is coloured green and yellow must be connected to the terminal in the plug which is marked with the letter "E" or the safety earth symbol, or coloured green or green and yellow.

The wire, which is coloured blue, must be connected to the terminal, which is marked with the letter "N" or coloured black or blue.

The wire, which is coloured brown, must be connected to the terminal, which is marked with the letter "L" or coloured red or brown.

The outer cover of the lead must be secured inside the plug. The coloured wires should not hang out of the plug.

Varumärken

Brother-logotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries Ltd.

Apple, Apple-logotypen och Macintosh är registrerade varumärken i USA och i andra länder, och TrueType är ett varumärke som tillhör Apple Computer, Inc.

Microsoft, MS-DOS, Windows och Windows NT är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och i andra länder.

ENERGY STAR är ett registrerat varumärke i USA.

Alla andra termer, märken och produktnamn som nämns i den här bruksanvisningen är registrerade varumärken som tillhör respektive företag.

Meddelande om sammanställning och publicering

Den här bruksanvisningen, som omfattar beskrivning av och specifikationer för den senaste produkten, har sammanställts och publicerats under överinseende av Brother Industries Ltd.

Innehållet i bruksanvisningen och produktens specifikationer kan ändras utan föregående meddelande.

Brother förbehåller sig rätten att göra ändringar i specifikationerna och innehållet utan föregående meddelande och kan inte hållas ansvariga för eventuella skador (eller följskador) som uppstått på grund av att denna bruksanvisning använts. Detta gäller också, men inte enbart, typografiska fel och andra fel som kan härledas till publiceringen.

©2003 Brother Industries Ltd.



EC-försäkran om överensstämmelse

Tillverkare

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Fabrik

Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Golden Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji Rong Gang, Shenzhen, Kina

Förklarar härmed att:

Produktbeskrivning: Laserskrivare
Produktnamn: HL-1430
Modellnummer: HL-14

överensstämmer med föreskrifterna i gällande direktiv: lågspänningsdirektivet 73/23/EEG (ändrat av 93/68/EEG) och direktivet för elektromagnetisk kompatibilitet 89/336/EEG (ändrat av 91/263/EEG och 92/31/EEG och 93/68/EEG).

Gällande standarder:

Harmoniserad:
Säkerhet: EN60950: 1992
A1 : 1993, A2 : 1993, A3 : 1995,
A4 : 1997, All : 1997

EMC: EN55022: 1998 klass B
EN61000-3-2: 1995 / A1: 1998 + A2: 1998
EN61000-3-3: 1995
EN55024: 1998

År då CE-märke först gavs: 2003

Utgiven av : Brother Industries Ltd.

Datum : 25 december 2002

Plats : Nagoya, Japan

Underskrift :

Takashi Maeda
Chef
Kvalitetsgruppen
Kvalitetssäkringsavdelningen
Information & Document Company

Innehållsförteckning

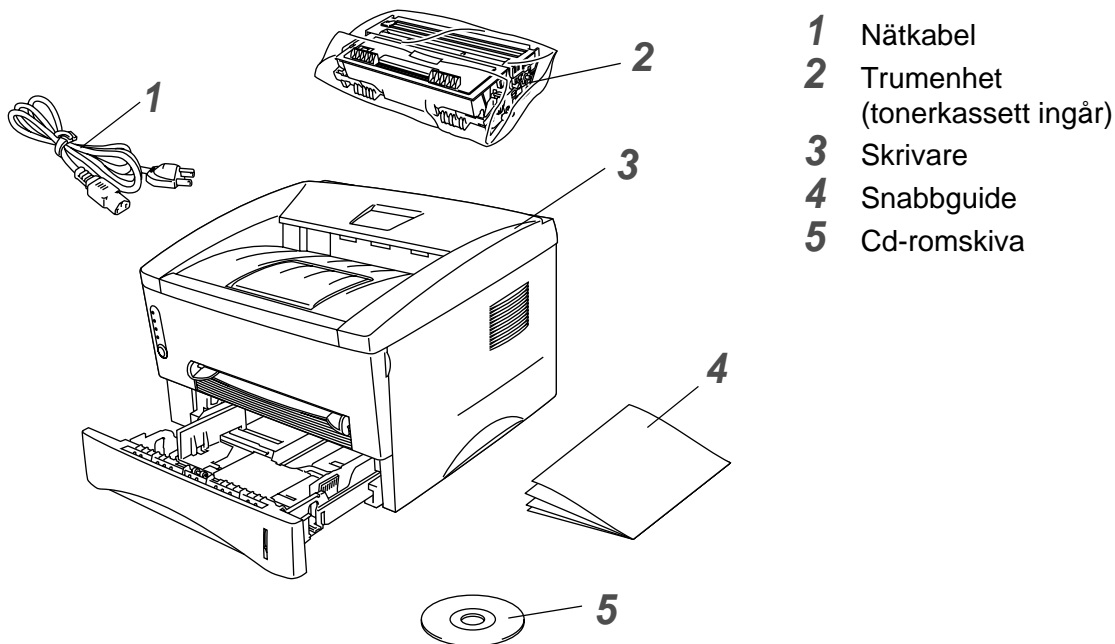
Definitioner av varningar, försiktighetsuppmaningar och anmärkningar	-i
Att använda skrivaren på ett säkert sätt	-ii
Registrera din produkt	-iii
Vanliga frågor (FAQs)	-iii
Internetadresser	-iii
Important information: Regulations	-iv
Radiostörning (gäller endast modellen för 220–240 V)	-iv
Internationell ENERGY STAR® överensstämmelseförsäkran	-iv
Laserskydd (gäller endast modellen för 100–120 V)	-iv
FDA-bestämmelser (gäller endast modellen för 100–120 V)	-iv
IEC 60825-specifikation (gäller endast modellen för 220–240 V)	-v
VIKTIGT – För din egen säkerhet	-vi
Geräuschemission/ljudnivå (gäller endast Tyskland)	-vi
Wiring information (endast för Storbritannien)	-vii
Varumärken	-viii
Meddelande om sammanställning och publicering	-viii
Innehållsförteckning	1-x
1 Om skrivaren	1-1
Vad finns i kartongen?	1-1
Gränssnittskabel	1-1
Sedd framifrån	1-2
Sedd bakifrån	1-3
Placering av skrivaren	1-4
Strömförsörjning	1-4
Driftsmiljö	1-4
Vilken typ av papper kan jag använda?	1-5
Papperstyp och -storlek	1-5
Rekommenderat papper	1-6
Utskriftsområde	1-7
Utskriftsmetoder	1-8
Utskrift på vanligt papper	1-8
Utskrift på vanligt papper från papperskassetten	1-8
Utskrift på vanligt papper från den manuella arkmataren	1-11
Utskrift på tjockare papper och på kort	1-14
Utskrift på kuvert	1-17
Kuvert som bör undvikas	1-17
Utskrift på kuvert från den manuella arkmataren	1-18
Utskrift på OH-film	1-21
Utskrift på OH-film från papperskassetten	1-21
Utskrift på OH-film från den manuella arkmataren	1-24
Utskrift på båda sidor av pappret (manuell duplexutskrift)	1-27
Manuell duplexutskrift från papperskassetten	1-27
Manuell duplexutskrift från den manuella arkmataren	1-29
Anvisningar för duplexutskrifter	1-31
2 Drivrutin och programvara	2-1
Skrivardrivrutin	2-1
För Windows® 95/98/Me, Windows NT® 4.0 och Windows® 2000/XP	2-1
För Mac® OS 8.6 till 9.2 och Mac® OS X 10.1 till 10.2	2-1
För Windows®	2-2
Funktioner i Brother-skrivardrivrutinen	2-2
För Macintosh®	2-9

3	Kontrollpanel	3-1
	Servicemeddelanden	3-5
	Knappen på kontrollpanelen	3-7
	Skriva ut en testsida	3-8
	Med hjälp av knappen på kontrollpanelen	3-8
	Med hjälp av skrivardrivrutinen	3-8
4	Tillbehör	4-1
	Ir-DA-gränssnitt (IR-1000)	4-1
5	Rutinunderhåll	5-1
	Tonerkassett	5-2
	Meddelandet Toner låg	5-2
	Meddelandet Toner slut	5-3
	Byte av tonerkassett	5-3
	Trumenhet	5-8
	Meddelandet Byt trumma	5-8
	Byte av trumenhet	5-9
	Rengöring	5-12
	Byta ut underhållsdelar	5-13
6	Felsökning	6-1
	Identifiera problemet	6-1
	Felmeddelanden i statusövervakningen	6-2
	Utskrivna felmeddelanden	6-3
	Pappershantering	6-4
	Pappersstopp och hur man rensar dem	6-5
	Övriga problem	6-10
	För Macintosh® med USB	6-10
	Förbättra utskriftskvaliteten	6-10
	Lös utskriftsproblem	6-15
7	Bilaga	A-1
	Skrivarens specifikationer	A-1
	Viktig information om att välja papper	A-4
8	INDEX	I-1

1 Om skrivaren

Vad finns i kartongen?

Kontrollera att följande komponenter finns med i kartongen när du packar upp skrivaren.



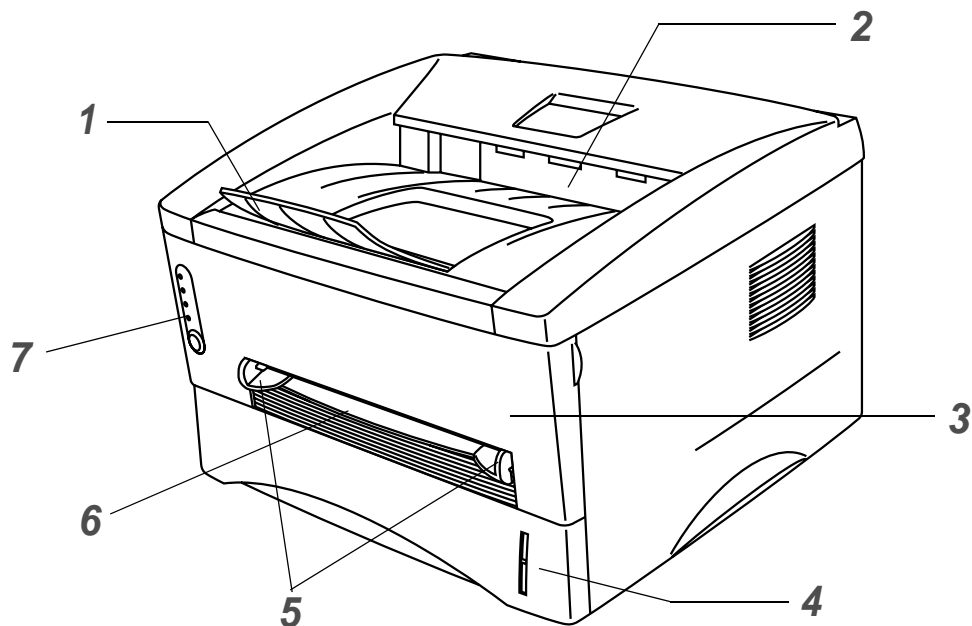
- Vilka komponenter som ingår kan variera i olika länder.
- Nätkabeln kan se något annorlunda ut än den som visas i figuren ovan, beroende på i vilket land skrivaren köptes.

Gränssnittskabel

- Gränssnittskabel medföljer inte som standard. Du får därför själv köpa till rätt sorts kabel för det gränssnitt du vill använda.
- Vi rekommenderar att du använder en parallell gränssnittskabel eller en USB-kabel som är kortare än 2 meter.
- Om du vill använda en parallell gränssnittskabel ska du välja en skärmad gränssnittskabel som följer IEEE 1284-standard.
- Anslut inte USB-kabeln till datorns framsida eller till tangentbordet på din iMac.

Sedd framifrån

Sedd framifrån

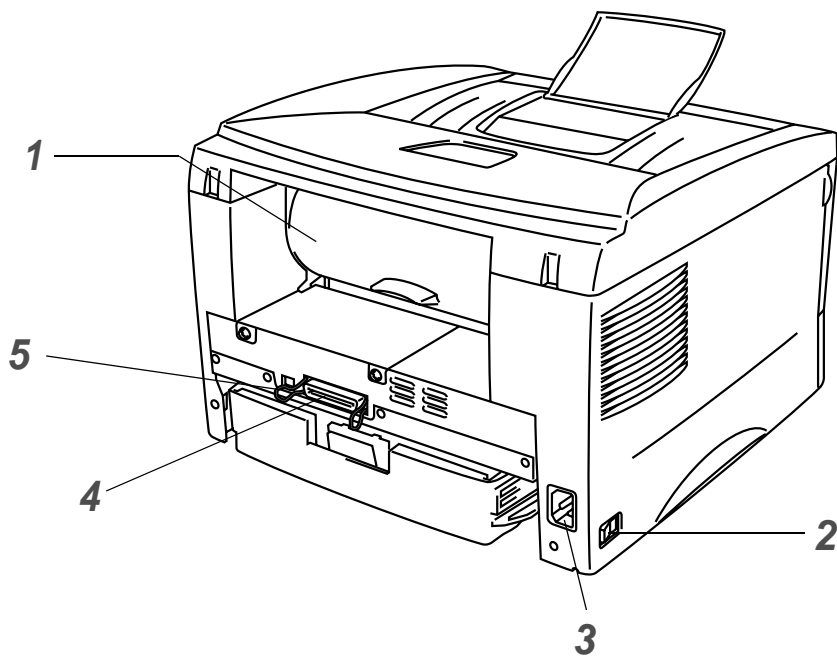


Figur 1-1

- 1** Stöd till utmatningsfacket för nedåtvänd utskrift
- 2** Utmatningsfack för nedåtvänd utskrift (övre utmatningsfacket)
- 3** Främre lucka
- 4** Papperskassett
- 5** Pappersledare för manuell arkmatare
- 6** Manuell arkmatare
- 7** Kontrollpanel

Sedd bakifrån

Sedd bakifrån



Figur 1-2

- 1 Bakre lucka
- 2 Strömbrytare
- 3 Nätkontakt
- 4 Parallellkontakt
- 5 USB-kontakt

Placering av skrivaren

Läs följande innan du använder skrivaren.

Strömförsörjning

Se till att strömförsörjningen ligger inom det intervall som rekommenderas.

Strömkälla: USA och Kanada: 110 till 120 V, 50/60 Hz
 Europa och Australien: 220 till 240 V, 50/60 Hz

Nätkabeln, inklusive förlängningssladd, bör ej vara längre än 5 meter.

Anslut ingen annan högeffektsutrustning, som till exempel luftkonditionering, kopiatorer och dokumentförstörare, till samma uttag som skrivaren. Om detta inte kan undvikas bör du använda en transformator eller ett brusfilter för högfrekvent ström.

Om spänningen är ojämn bör en spänningsregulator användas.

Driftsmiljö

- Se till så att skrivaren placeras nära ett eluttag och att uttaget är lätt att komma åt, så att skrivaren enkelt kan kopplas ur i en nödsituation.
- Utsätt inte skrivaren för högre eller lägre temperatur och luftfuktighet än följande:

Temperatur: 10 °C till 32,5 °C

Luftfuktighet: 20 % till 80 % (utan kondens)

- För att undvika ozonackumulering bör maskinen placeras i ett stort rum med god ventilation.
- Placera skrivaren på ett jämnt, horisontellt underlag.
- Håll skrivaren ren. Placera inte skrivaren i ett dammigt utrymme.
- Placera inte skrivaren så att ventilationshålet blockeras. Se till så att det finns ett mellanrum på cirka 10 cm mellan ventilationshålet och väggen.
- Utsätt inte skrivaren för direkt solljus. Om du måste placera skrivaren nära ett fönster bör du använda en persienn eller en tjock gardin för att skydda skrivaren mot direkt solljus.
- Placera inte skrivaren i närheten av apparater som innehåller magneter eller som alstrar magnetiska fält.
- Utsätt inte skrivaren för hårda stötar eller vibrationer.
- Utsätt inte skrivaren för öppna lågor eller frätande gaser.
- Placera inga föremål ovanpå skrivaren.
- Placera inte skrivaren i närheten av en luftkonditioneringsapparat.
- Håll skrivaren i vågrätt läge om du behöver flytta den.

Vilken typ av papper kan jag använda?

Papperstyp och -storlek

Skrivaren matar papper från den papperskassetten som installerats eller från den manuella arkmataren.

Följande namn på de olika papperskassetterna används i skrivardrivrutinen och i den här bruksanvisningen:

Papperskassetten	Fack 1
Manuell arkmatare	Manuell

När du tittar på den här sidan i PDF-filen kan du gå till sidan för respektive utskriftsmetod genom att klicka på ⓘ i tabellen.

Papperstyp	Fack 1	Manuell arkmatare	Välj papperstyp från skrivardrivrutinen
Vanligt papper 60 g/m ² till 105 g/m ² (16 till 28 lb)	ⓘ	ⓘ	Vanligt papper
Återvunnet papper	ⓘ	ⓘ	
Strukturpapper		ⓘ	Strukturpapper
Tjockt papper 105 g/m ² till 161 g/m ² (28 till 43 lb)		ⓘ	Tjockt papper eller tjockare papper
OH-film	ⓘ Upp till 10 ark A4 eller Letter	ⓘ A4 eller Letter	OH-film
Etiketter		ⓘ A4 eller Letter	Tjockt papper
Kuvert		ⓘ	Tjockare papper
Kort		ⓘ	Tjockt papper eller tjockare papper

	Fack 1	Manuell arkmatare
Pappersstorlek	A4, Letter, Legal (endast för USA och Kanada), B5 (ISO), Executive, A5, A6, B6 (ISO)	Bredd: 69,8 till 216 mm Längd: 116 till 406,4 mm
Antal ark	250 ark (80 g/m ² eller 21 lb)	Enstaka ark

Rekommenderat papper

	Europa	USA
Vanligt papper	Xerox Premier 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ² Modo DATACOPY 80 g/m ² IGEPA X-Press 80 g/m ²	Xerox 4200DP 20 lb Hammermill Laser Paper 24 lb
Återvunnet papper	Xerox RECYCLED SUPREMES	
OH-film	3M CG 3300	3M CG 3300
Etiketter	Avery laseretiketter L7163	Avery laseretiketter #5160

- Innan du köper en större mängd papper bör du prova att skriva ut några sidor för att förvissa dig om att du väljer en lämplig papperstyp.
- Använd vanligt kopieringspapper.
- Använd papper som väger mellan 75 och 90 g/m² (20 till 24 lb).
- Använd neutralt papper. Använd inte syrahaltigt eller basiskt papper.
- Använd långfibrigt papper.
- Använd papper med ett fuktvärde på cirka 5 %.

Varning

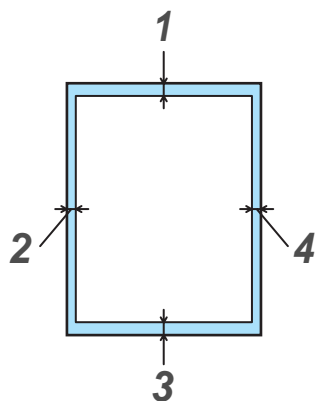
Använd inte bläckstrålepapper. Det kan orsaka pappersstopp och skada skrivaren.

För att få hjälp med att välja papper till den här skrivaren, se *Viktig information om att välja papper* på sidan A-4.

Utskriftsområde

Nedan visas vilka kanter på pappret som du inte kan skriva ut på när du använder Brother GDI-emulering.

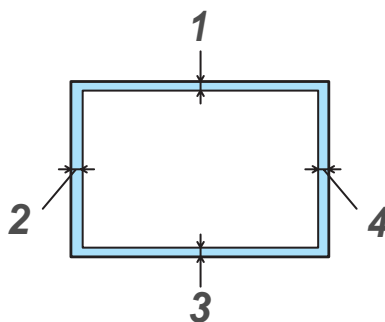
Stående



Figur 1-3

	A4	Letter	Legal	B5 (ISO)	Executive	A5	A6	B6 (ISO)
1	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm
2	6,01 mm	6,35 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,01 mm	6,01 mm
3	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm
4	6,01 mm	6,35 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,01 mm	6,01 mm

Liggande



Figur 1-4

	A4	Letter	Legal	B5 (ISO)	Executive	A5	A6	B6 (ISO)
1	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm
2	5,0 mm	5,08 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,0 mm	5,0 mm
3	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm	4,2 mm
4	5,0 mm	5,08 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,0 mm	5,0 mm

Utskriftsmetoder

Utskrift på vanligt papper

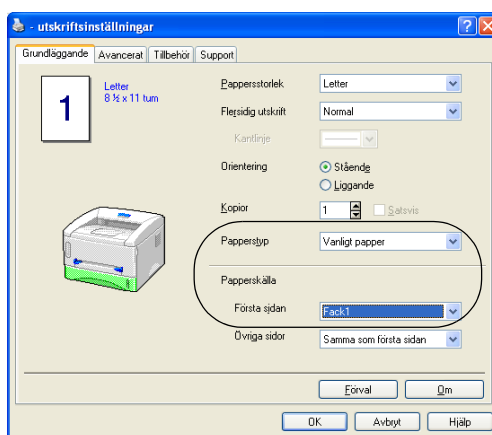
Du kan göra utskrifter på vanligt papper som hämtas från papperskassetten eller från den manuella arkmataren. Se *Vilken typ av papper kan jag använda?* i det här kapitlet för mer information om vilket papper du ska använda.

Utskrift på vanligt papper från papperskassetten

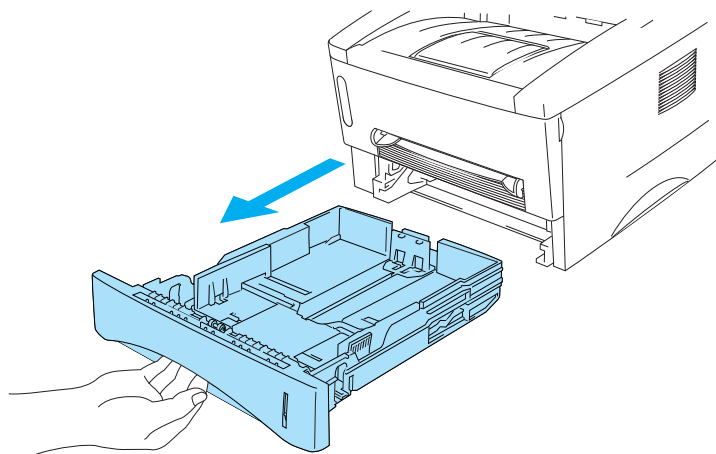
1 Välj **Pappersstorlek**, **Papperstyp**, **Papperskälla** och andra inställningar i skrivardrivrutinen.

Papperstyp: Vanligt papper

Papperskälla: Fack 1

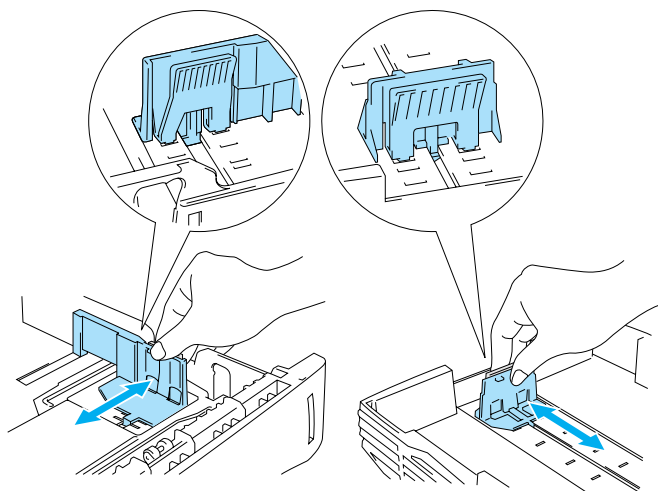


2 Dra ut hela papperskassetten ur skrivaren.



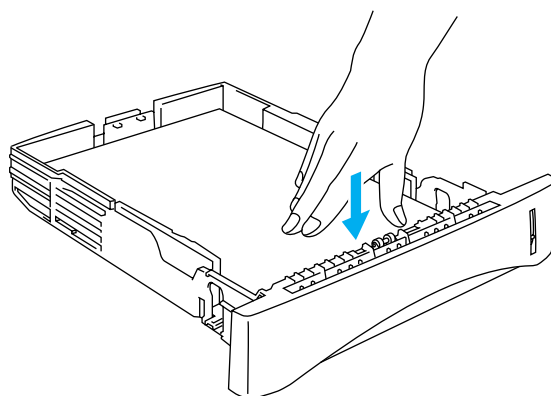
Figur 1-5

- 3** Tryck på pappersledarnas blåa frigöringsarm och anpassa pappersledarna efter pappersstorleken. Kontrollera att pappersledarna sitter fast ordentligt i hålen.




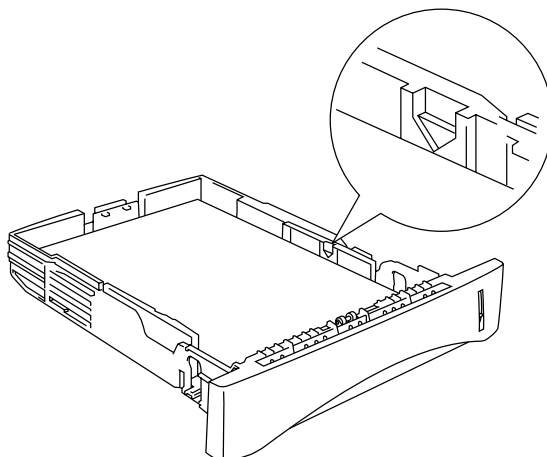
Figur 1-6

- 4** Lägg i papper i papperskassetten. Kontrollera att pappret ligger slätt i kassettenens fyra hörn.



Figur 1-7


-  Fyll inte på mer än 250 pappersark (80 g/m²) i facket eftersom pappret annars kan fastna. Kontrollera att pappret befinner sig nedanför markeringen för max (▼).

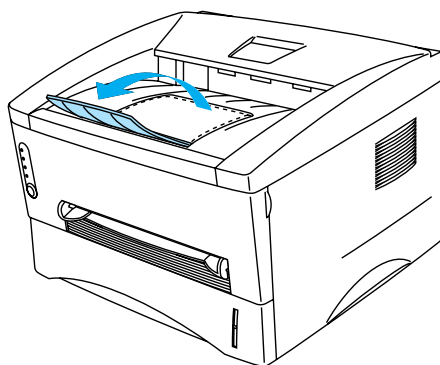


Figur 1-8

Lägg den sida som ska skrivas ut först (tom sida) vänd nedåt, med papprets övre del längst fram i kassetten, när du ska skriva ut på papprets båda sidor.

- 5** Sätt tillbaka papperskassetten ordentligt i skrivaren. Kontrollera att den satts in helt och hållet i skrivaren.

-  Fäll ut stödet för att undvika att papper faller ner från det övre utmatningsfacket.




Figur 1-9

Om du inte drar ut stödet rekommenderar vi att du tar bort de sidor som skrivs ut så snart de kommer ut ur skrivaren.

- 6** Skicka utskriftsjobbet till skrivaren.

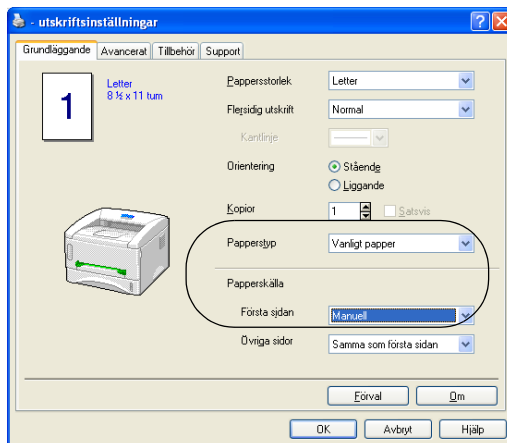
Utskrift på vanligt papper från den manuella arkmataren

 Skrivaren startar automatiskt den manuella arkmatningen när du placerar papper i den manuella arkmataren.


1 Välj **Pappersstorlek**, **Papperstyp**, **Papperskälla** och andra inställningar i skrivardrivrutinen.

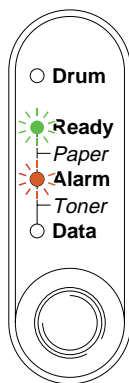
Papperstyp: Vanligt papper

Papperskälla: Manuell



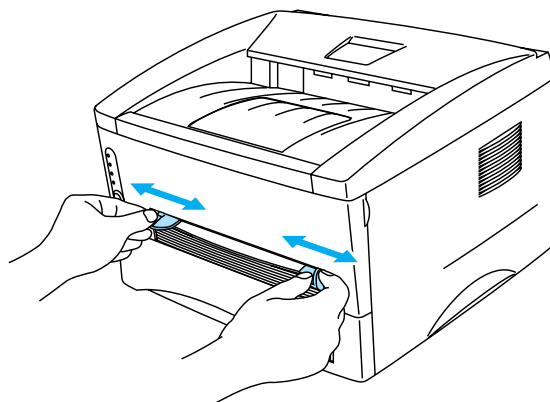
2 Skicka utskriftsjobbet till skrivaren.

 Meddelandet **PAPPER SLUT** visas i statusövervakningen och indikeras också av lamporna på kontrollpanelen tills du lägger i ett papper i den manuella arkmataren.




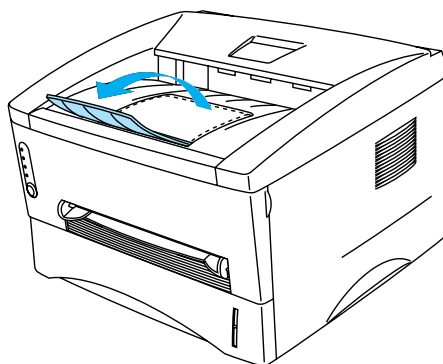
Figur 1-10

- 3** Använd båda händerna för att ställa in pappersledarna för den manuella arkmataren, så att bredden passar det papper som du ska använda.



Figur 1-11

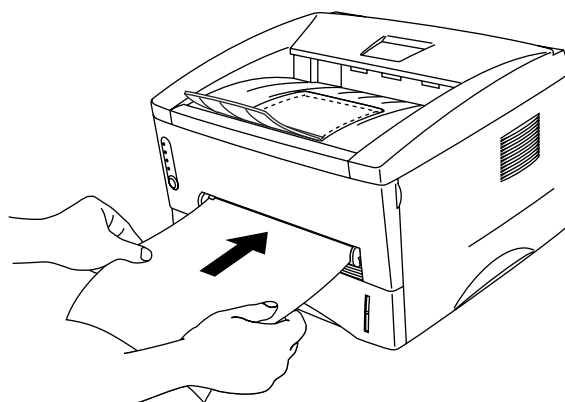
-  Fäll ut stödet för att undvika att papper faller ner från det övre utmatningsfacket.



Figur 1-12

Om du inte fäller ut stödet rekommenderar vi att du tar bort de sidor som skrivs ut så snart de kommer ut ur skrivaren.

- 4** Lägg i pappret i den manuella arkmataren med båda händerna, så att papprets framkant hamnar mot pappersmatningsrullen. Håll pappret på plats tills skrivaren börjar mata in pappret automatiskt, och släpp därefter pappret.



Figur 1-13



- Lägg i pappret i den manuella arkmataren med den sida du önskar skriva ut på vänd uppåt.
 - Se till att pappret ligger rakt och i rätt position i den manuella arkmataren. Om det inte gör det kan pappret matas fel, vilket leder till en skev utskrift eller pappersstopp.
 - Lägg inte i mer än ett ark papper i taget i den manuella arkmataren. Det kan orsaka pappersstopp.
- 5** När skrivaren har matat ut den utskrivna sidan sätter du i nästa ark som i steg 4 ovan. Upprepa ovanstående moment för varje ny sida som du vill skriva ut.

Utskrift på tjockare papper och på kort

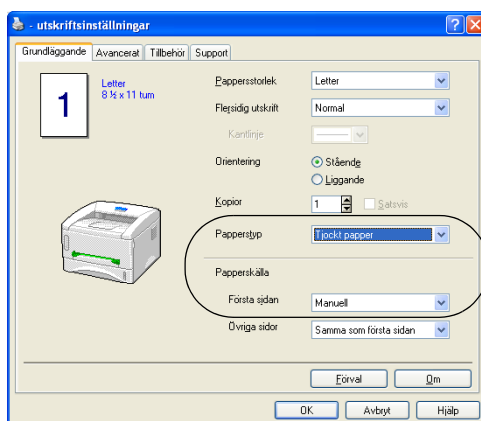
När den bakre luckan är öppen har skrivaren en rak pappersbana, från den manuella arkmataren till skrivarens baksida. Du kan använda den här metoden för att sätta i och mata ut papper när du vill skriva ut på tjockare papper eller på kort.

Se *Vilken typ av papper kan jag använda?* i det här kapitlet för mer information om vilket papper du ska välja.

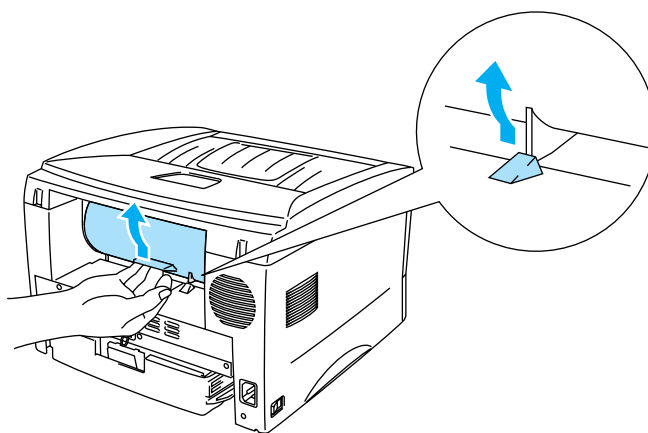
1 Välj **Pappersstorlek**, **Papperstyp**, **Papperskälla** och andra inställningar i skrivardrivrutinen.

Papperstyp: Tjockt papper eller tjockare papper

Papperskälla: Manuell




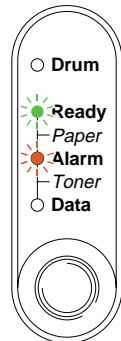
2 Öppna den bakre luckan.



Figur 1-14

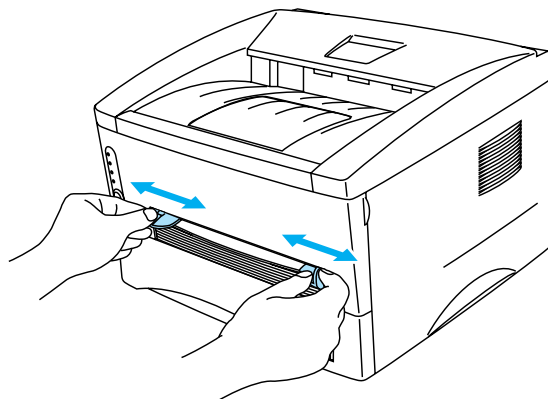
3 Skicka utskriftsjobbet till skrivaren.

 Statusen **PAPPER SLUT** indikeras av lamporna på kontrollpanelen tills du lägger i ett pappersark i den manuella arkmataren.



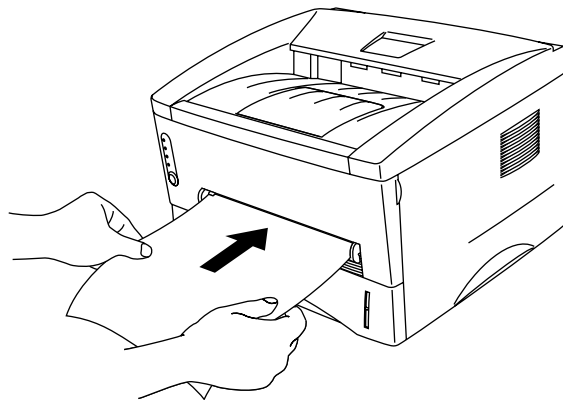
Figur 1-15

4 Använd båda händerna till att ställa in pappersledarna för den manuella arkmataren, så att bredden passar det papper som du vill använda.



Figur 1-16

5 Lägg i pappret i den manuella arkmataren med hjälp av båda händerna, så att papprets framkant hamnar mot pappersmatningsrullen. Håll pappret på plats tills skrivaren börjar mata in pappret automatiskt, och släpp därefter pappret.



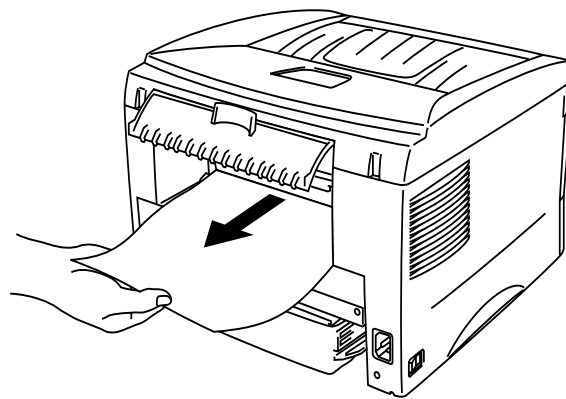
Figur 1-17



- Lägg i pappret i den manuella arkmataren med den sida du önskar skriva ut på vänd uppåt.
 - Se till att pappret ligger rakt och i rätt position i den manuella arkmataren. Om det inte gör det kan pappret matas fel, vilket leder till en skev utskrift eller pappersstopp.
 - Lägg inte i mer än ett ark papper i taget i den manuella arkmataren. Det kan orsaka pappersstopp.
- 6** När skrivaren har matat ut den utskrivna sidan sätter du i nästa ark som i steg 5 ovan. Upprepa detta för varje ny sida som du vill skriva ut.
- 7** Stäng den bakre luckan.

! **Varning**

Ta bort varje ark så fort det har skrivits ut. Om arken samlas ovanpå varandra kan detta leda till pappersstopp eller till att pappren rullas ihop.



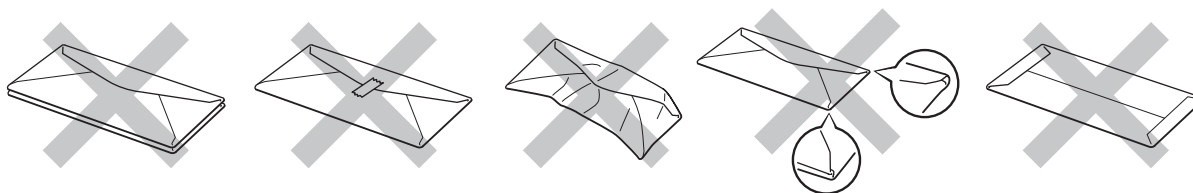
Figur 1-18

Utskrift på kuvert

Kuvert som bör undvikas

Använd inte kuvert:

- som är skadade, hoprullade, skrynkliga eller har oregelbunden form
- som är mycket blanka eller gjorda av strukturpapper
- med klämmor, snäplås eller snören
- med klisterremmar
- som är påsformade
- som är ojämnt vikta
- som är präglade (med upphöjd text)
- som redan använts för utskrift i en laserskrivare
- som är förtryckta på insidan
- som inte kan buntas ordentligt
- som är tillverkade av papper som överskrider den pappersvikt som rekommenderas för skrivaren
- som är dåligt tillverkade, med kanter som inte är raka eller som inte är rektangulära eller
- som har transparenta fönster, hål, utskärningar eller perforeringar.



Figur 1-19

SKRIVAREN KAN SKADAS OM NÅGON AV KVERTTYPEN I LISTAN OVAN ANVÄNDS. DENNA TYP AV SKADA TÄCKS INTE AV NÅGON GARANTI ELLER NÅGOT SERVICEAVTAL FRÅN BROTHER.


- Innan du gör utskrifter på kuvert måste du separera bunten ordentligt för att undvika pappersstopp och felmatningar.
 - Fyll inte på med olika sorters papper samtidigt i papperskassetten. Det kan orsaka pappersstopp och felmatningar.
 - Skriv inte ut kuvert med manuell duplexutskrift aktiverad.
 - För att utskrifterna ska bli korrekta måste pappren i skrivarens papperskassett vara av den storlek som valts i programmet.
 - Se *Vilken typ av papper kan jag använda?* i det här kapitlet.

De flesta kuvert passar till skrivaren. Utformningen av vissa kuverttyper kommer dock att medföra problem vid inmatning eller ge sämre utskriftskvalitet. Ett lämpligt kuvert ska ha raka och ordentligt vikta kanter och den främre änden ska inte vara tjockare än två pappersark. Kuvertet ska ligga plant och inte vara påsformat eller sladdrigt. Köp kvalitetskuvert från en tillverkare som är införstådd med att kuverten kommer att användas i en laserskrivare. Innan du skriver ut en större mängd kuvert bör du testa att skriva ut ett kuvert, för att förvissa dig om att du får önskat resultat.

- Brother rekommenderar inte några särskilda kuvert, eftersom kuverttillverkarna kan ändra kuvertens specifikationer. Du är själv ansvarig för kuvertens kvalitet och egenskaper.

Utskrift på kuvert från den manuella arkmataren

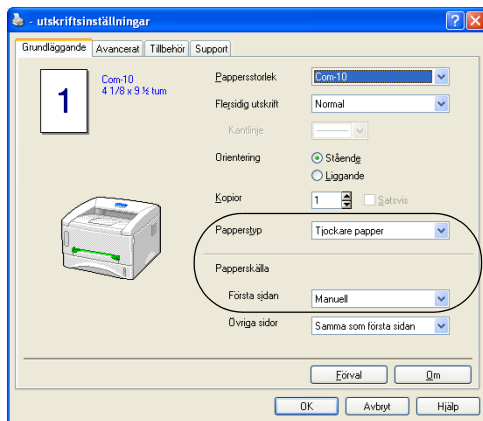
När den bakre luckan är öppen har skrivaren en rak pappersbana, från den manuella arkmataren till skrivarens baksida. Använd den här metoden för att sätta i och mata ut papper när du vill göra utskrifter på kuvert.

 Skrivaren startar automatiskt den manuella arkmatningen när du lägger i papper i den manuella arkmataren.

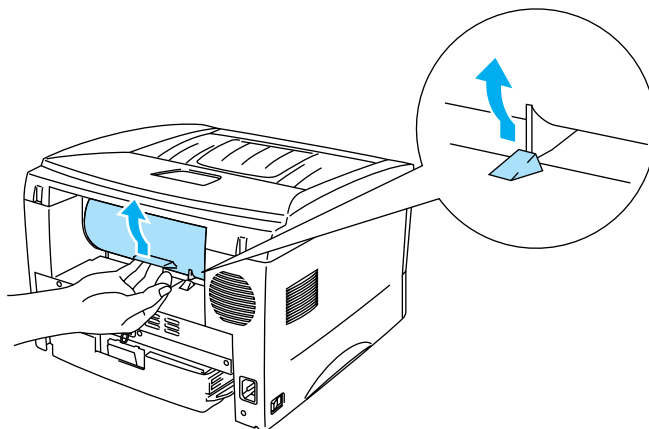
1 Välj **Pappersstorlek**, **Papperstyp**, **Papperskälla** och andra inställningar i skrivardrivrutinen.

Papperstyp: Tjockare papper

Papperskälla: Manuell




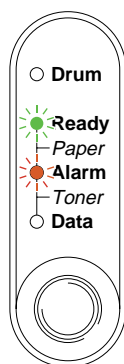
2 Öppna den bakre luckan.



Figur 1-20

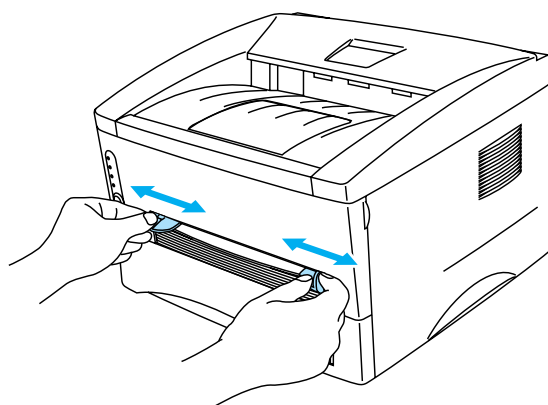
3 Skicka utskriftsjobbet till skrivaren.

 Statusen **PAPPER SLUT** indikeras av lamporna på kontrollpanelen tills du lägger i ett pappersark i den manuella arkmataren.



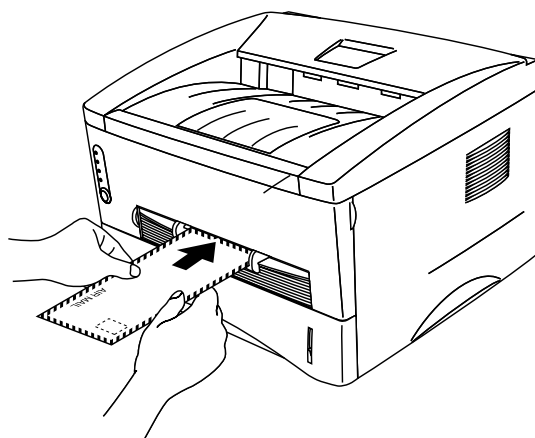
Figur 1-21

4 Använd båda händerna för att ställa in pappersledarna för den manuella arkmataren, så att de passar kuvertets bredd.



Figur 1-22

5 Lägg i kuvertet i den manuella arkmataren med båda händerna, så att kuvertets framkant hamnar mot pappersmatningsrullen. Håll kuvertet på plats tills skrivaren börjar mata in det automatiskt, och släpp därefter kuvertet.



Figur 1-23



- Se till att kuvertet ligger rakt när du matar in det från sidan i den manuella arkmataren. Om det inte gör det kan kuvertet matas fel, vilket leder till skev utskrift eller pappersstopp.
 - Lägg inte i mer än ett kuvert i taget i den manuella arkmataren. Det kan orsaka pappersstopp.
 - Lägg i kuvertet i den manuella arkmataren med den sida du önskar skriva ut på vänd uppåt.
- 6** När skrivaren har matat ut det utskrivna kuvertet gör skrivaren ett uppehåll tills du lägger i nästa kuvert. Upprepa steg 5 för varje kuvert som du vill skriva ut.
- 7** Stäng den bakre luckan när du är klar med utskrifterna.
- Kuvertfogar som limmats av tillverkaren bör vara täta.
 - Alla sidor ska vara ordentligt vikta, utan rynkor eller ojämna veck.

Utskrift på OH-film

Du kan skriva ut på OH-film som hämtas från papperskassetten eller från den manuella arkmataren.

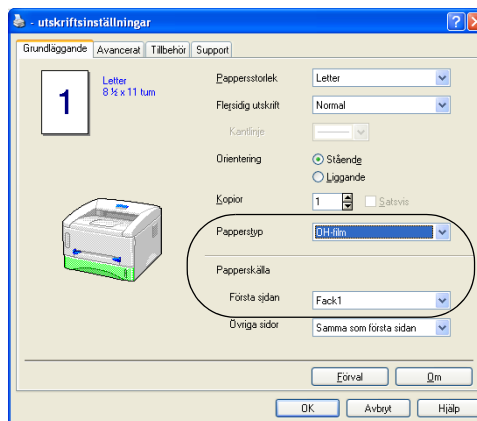
Utskrift på OH-film från papperskassetten

■ Lägg inte i fler än 10 ark OH-film i papperskassetten.

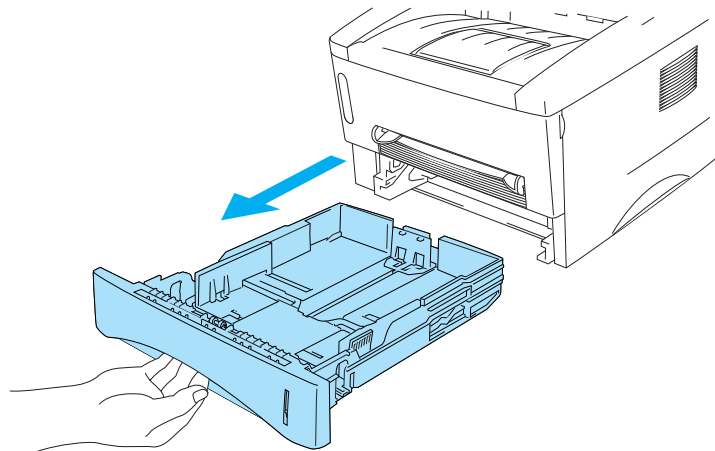
1 Välj **Pappersstorlek**, **Papperstyp**, **Papperskälla** och andra inställningar i skrivardrivrutinen.

Papperstyp: OH-film

Papperskälla: Fack 1

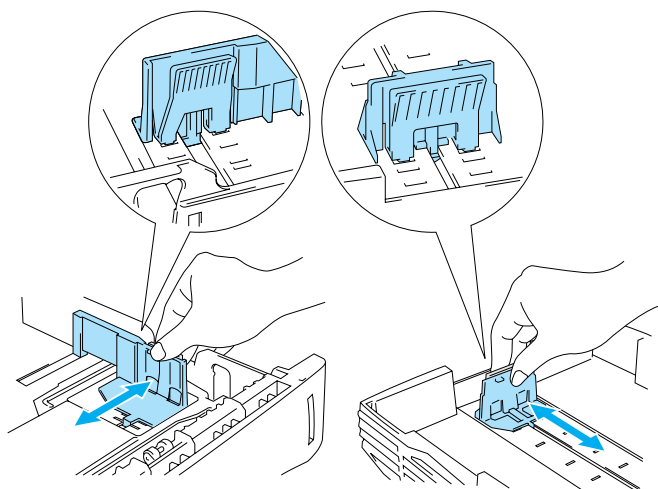


2 Dra ut hela papperskassetten ur skrivaren.



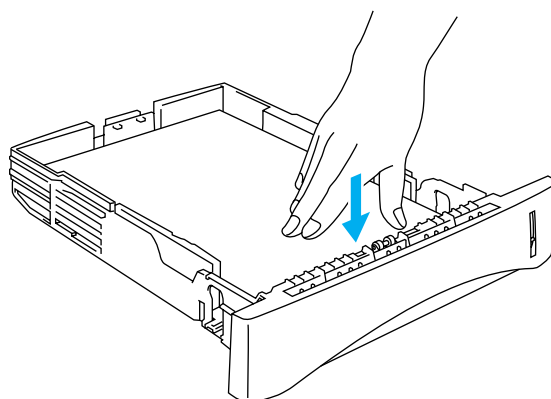
Figur 1-24

- 3** Tryck på pappersledarnas blåa frigöringsarmar och anpassa pappersledarna efter OH-filmen. Kontrollera att pappersledarna sitter fast ordentligt i hålen.




Figur 1-25

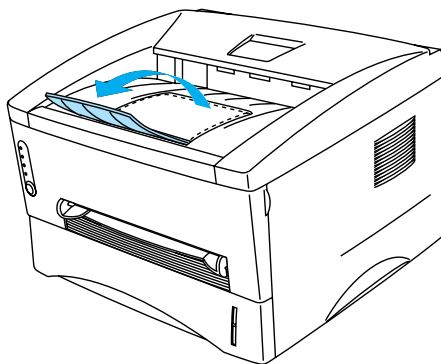
- 4** Lägg i OH-filmer i papperskassetten. Kontrollera att OH-filmen ligger plant och under markeringen för max (▼). Lägg inte i fler än 10 OH-filmer samtidigt i papperskassetten. Det kan orsaka pappersstopp.



Figur 1-26

5 Sätt tillbaka papperskassetten ordentligt i skrivaren.

 Fäll ut stödet för att förhindra att OH-filmer faller ned från det övre utmatningsfacket.



Figur 1-27

6 Skicka utskriftsjobbet till skrivaren.

 **Varning**

Ta bort varje OH-film omedelbart.

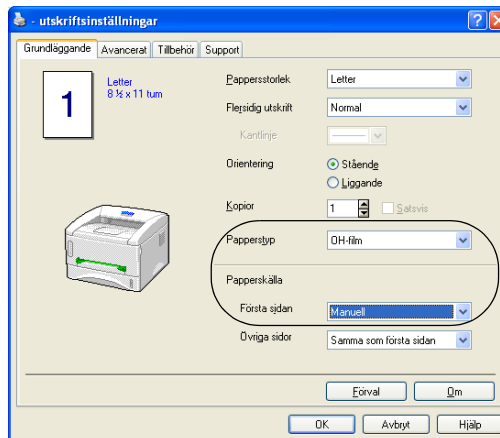
Utskrift på OH-film från den manuella arkmataren

När den bakre luckan är öppen har skrivaren en rak pappersbana, från den manuella arkmataren till skrivarens baksida.

1 Välj **Pappersstorlek**, **Papperstyp**, **Papperskälla** och andra inställningar i skrivardrivrutinen.

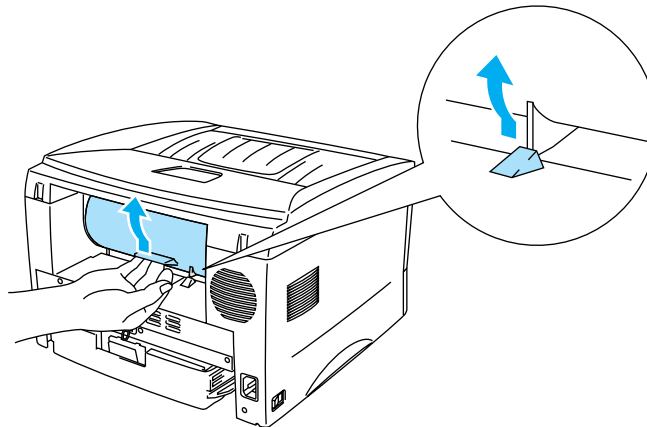
Papperstyp: OH-film

Papperskälla: Manuell




Figur 1-28

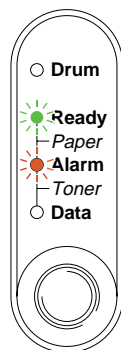
2 Öppna den bakre luckan.



Figur 1-29

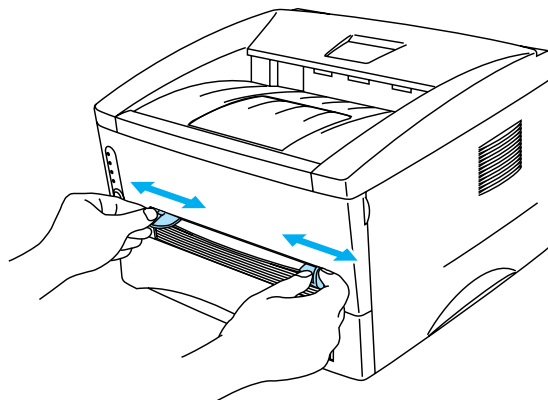
3 Skicka utskriftsjobbet till skrivaren

 Statusen **PAPPER SLUT** indikeras av lamporna på kontrollpanelen tills du lägger i en OH-film i den manuella arkmataren.



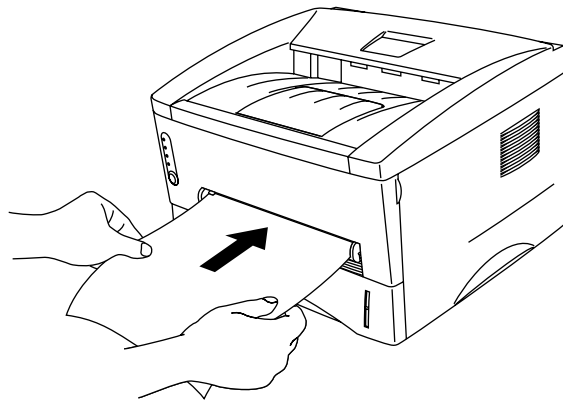
Figur 1-30

4 Använd båda händerna för att ställa in pappersledarna för den manuella arkmataren, så att bredden passar den OH-film som du ska använda.



Figur 1-31

5 Lägg i OH-filmen i den manuella arkmataren med hjälp av båda händerna, så att OH-filmens framkant hamnar mot pappersmatningsrullen. Håll OH-filmen på plats tills skrivaren börjar mata in den automatiskt, och släpp därefter OH-filmen.



Figur 1-32



- Lägg i OH-filmen i den manuella arkmataren med den sida du önskar skriva ut på vänd uppåt.
 - Se till att OH-filmen ligger rakt och i rätt position i den manuella arkmataren. Om den inte gör det kan OH-filmen matas ut fel, vilket leder till skev utskrift eller pappersstopp.
 - Lägg inte i mer än en OH-film i taget i den manuella arkmataren. Det kan orsaka pappersstopp.
- 6** När skrivaren har matat ut den utskrivna OH-filmen lägger du i nästa ark som i steg 5 ovan. Upprepa detta för varje ny OH-film som du vill skriva ut.

7 Stäng den bakre luckan när du är klar med utskrifterna.

 **Varning**

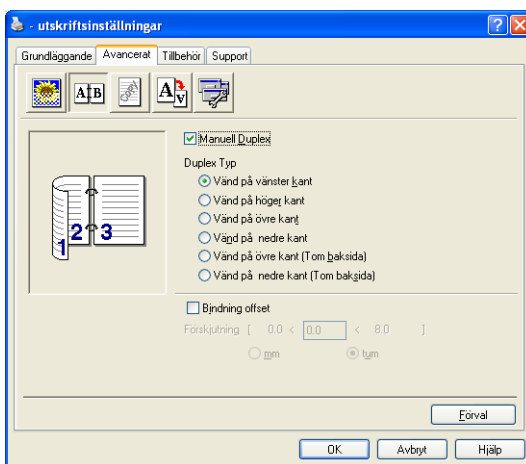
Ta bort varje OH-film så fort den har skrivits ut. Om de OH-filmer som skrivs ut samlas på hög kan de orsaka pappersstopp eller rullas ihop.

Utskrift på båda sidor av pappret (manuell duplexutskrift)

Samtliga medföljande skrivardrivrutiner till Windows® 95/98/Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000/XP, Mac® OS 8.6 till 9.2 och Mac® OS X 10.1 tillåter manuell duplexutskrift. Mer information om hur du väljer inställningar finns i skrivardrivrutinens **Hjälp**-avsnitt.

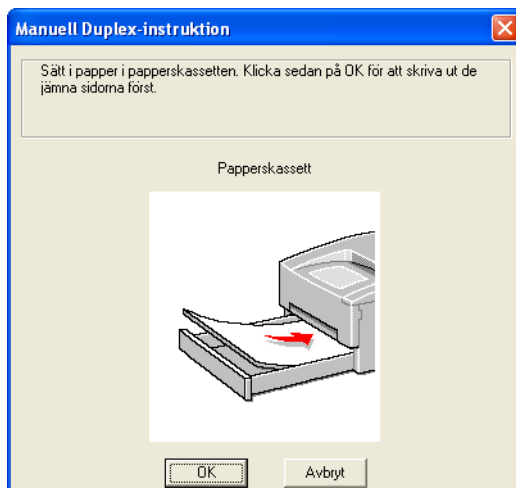
Manuell duplexutskrift från papperskassetten

- 1 Välj utskriftsläget **Duplex** från fliken **Avancerat** i skrivardrivrutinen.



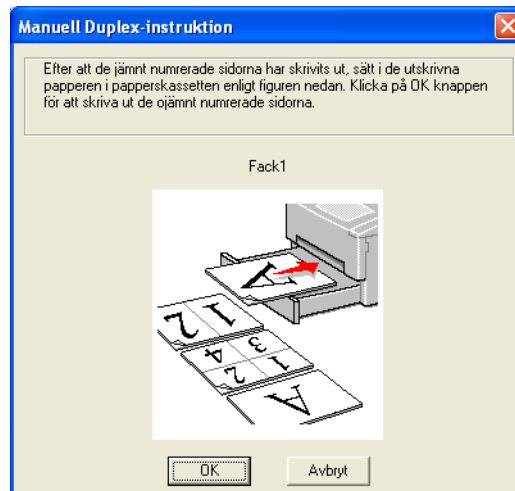
Figur 1-33

- 2 Välj **Pappersstorlek**, **Papperstyp**, **Papperskälla** och andra inställningar i skrivardrivrutinen.
- 3 Skrivaren skriver automatiskt ut alla sidor med jämna sidnummer först, på den ena sidan av pappret.



Figur 1-34

- 4 Ta bort de sidor som skrivits ut med jämnt nummer från utmatningsfacket och lägg tillbaka dem i papperskassetten. Lägg i pappren med den sida som du ska skriva på (den tomma sidan) vänd nedåt. Följ instruktionerna på datorskärmen.



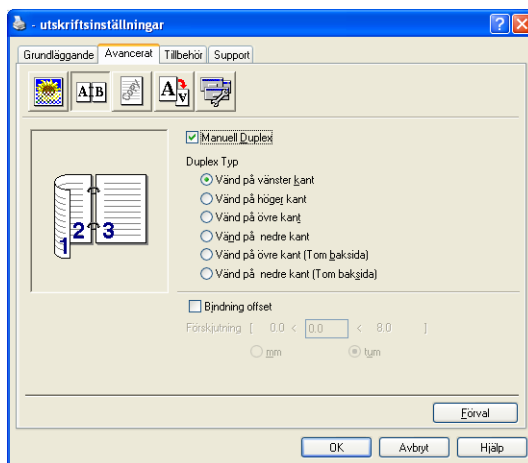
Figur 1-35

- 5 Skrivaren skriver nu automatiskt ut alla sidor med udda sidnumrering på papprets baksida.

Manuell duplexutskrift från den manuella arkmataren

- Innan du lägger tillbaka arken i den manuella arkmataren måste du släta ut dem. De kan annars orsaka pappersstopp.
- Använd ej mycket tunt eller väldigt tjockt papper.
- När du använder funktionen med manuell duplexutskrift är det möjligt att pappersstopp uppstår eller att utskriftskvaliteten försämras. Vid pappersstopp, se *Pappersstopp och hur man rensar dem* på sidan 6-5

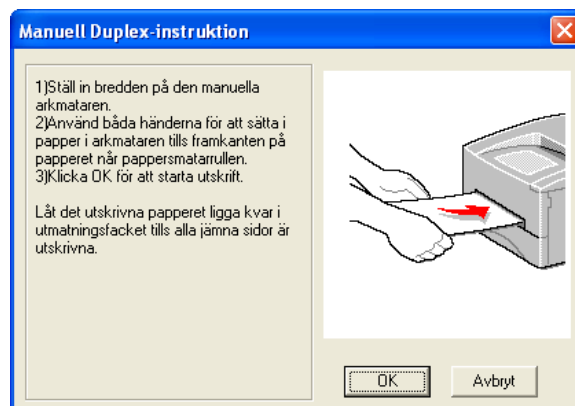
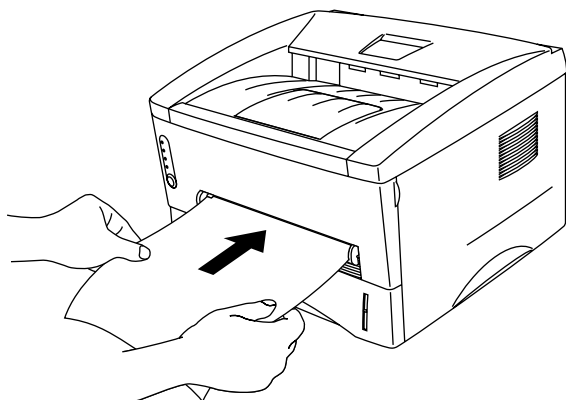
1 Välj utskriftsläget **Duplex** från fliken **Avancerat** i skrivardrivrutinen.



Figur 1-36

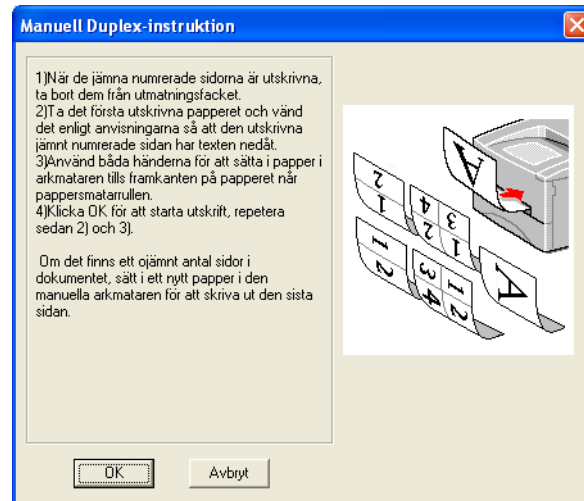
2 Välj **Pappersstorlek**, **Papperstyp**, **Papperskälla** och andra inställningar i skrivardrivrutinen.

3 Lägg i pappret i den manuella arkmataren med båda händerna, så att den sida som ska skrivas ut först ligger vänd uppåt. Följ instruktionerna på datorskärmen. Upprepa detta tills du har skrivit ut alla sidor med jämn numrering.



Figur 1-37

- 4 Ta bort de sidor du skrivit ut med jämna nummer från utmatningsfacket, och lägg tillbaka dem i samma ordning i den manuella arkmataren. Lägg i pappret med den sida som ska du ska skriva ut på (den tomma sidan) vänd uppåt. Följ instruktionerna på datorskärmen.



Figur 1-38

- 5 Upprepa steg 3 tills du har skrivit ut alla sidor med udda numrering på papprets baksida.

Anvisningar för duplexutskrifter

- Om pappret är tunt kan det skrynklas.
- Om pappret är hoprullat bör du släta ut det och sedan lägga tillbaka det i papperskassetten.
- Du bör använda vanligt papper. Använd inte strukturpapper.
- Töm papperskassetten innan du lägger i papper och sätt sedan i det utskrivna pappret med den redan utskrivna sidan vänd uppåt. (Lägg inte de utskrivna sidorna på högen med tomma papper.)
- Om pappret inte matas som det ska kan det ha rullats ihop. Ta ut pappret och släta ut det.

Pappersorientering vid duplexutskrifter

Skrivaren skriver ut den andra sidan först.

Om du skriver ut 10 sidor på 5 pappersark skriver den först ut sidan 2 och sedan sidan 1 på det första arket.

Den skriver ut sidan 4 och därefter sidan 3 på det andra arket.

Den skriver ut sidan 6 och därefter sidan 5 på det tredje arket, och så vidare.

Vid manuell duplexutskrift måste pappret läggas i papperskassetten enligt följande:

- I den övre papperskassetten (fack 1):

Lägg i den sida som du vill skriva ut på först vänd nedåt, med sidans främre ände (övre del) längst in i facket.

Lägg i pappret med texten vänd uppåt och den främre änden (papprets övre del) längst in i kassetten för att även skriva ut på den andra sidan.

Om du använder papper med brevhuvud ska det läggas i papperskassetten på så vis att brevhuvudet är vänt uppåt och ligger längst in i kassetten.

Placera sidan med brevhuvudet nedåt och brevhuvudet längst in i kassetten för att skriva ut på den andra sidan.

- I den manuella arkmataren:

Placera den sida som ska skrivas ut först vänd uppåt och för in den med papprets främre ände (papprets övre del) först.

Lägg i pappret med den första utskriften vänd nedåt och för in pappret med den främre änden (papprets övre del) först för att skriva ut på den andra sidan.

Om du använder papper med brevhuvud ska det läggas i med brevhuvudet nedåt. Pappret ska föras in med med brevhuvudsändan först.

Placera sidan med brevhuvudet uppåt för att även skriva ut på den andra sidan. Pappret ska föras in med brevhuvudsändan först.

2

Drivrutin och programvara

Skrivardrivrutin

En skrivardrivrutin är en programvara som omvandlar data från det format som används i en dator till det format som behövs för en särskild skrivare. Vanligen är det här formatet ett kommandospråk för skrivare eller ett sidbeskrivningsspråk.

Skrivardrivrutinerna för följande operativsystem finns på den medföljande cd-romskivan. Du kan även ladda ner den senaste skrivardrivrutinen från Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>

Du kan se funktionerna och detaljerad information i avsnittet om **Installationsprogram** på den medföljande cd-romskivan.

För Windows® 95/98/Me, Windows NT® 4.0 och Windows® 2000/XP

- Skrivardrivrutinen Brother GDI för Windows®

För Mac® OS 8.6 till 9.2 och Mac® OS X 10.1 till 10.2

- Drivrutinen Brother Laser för Macintosh®

För Windows®

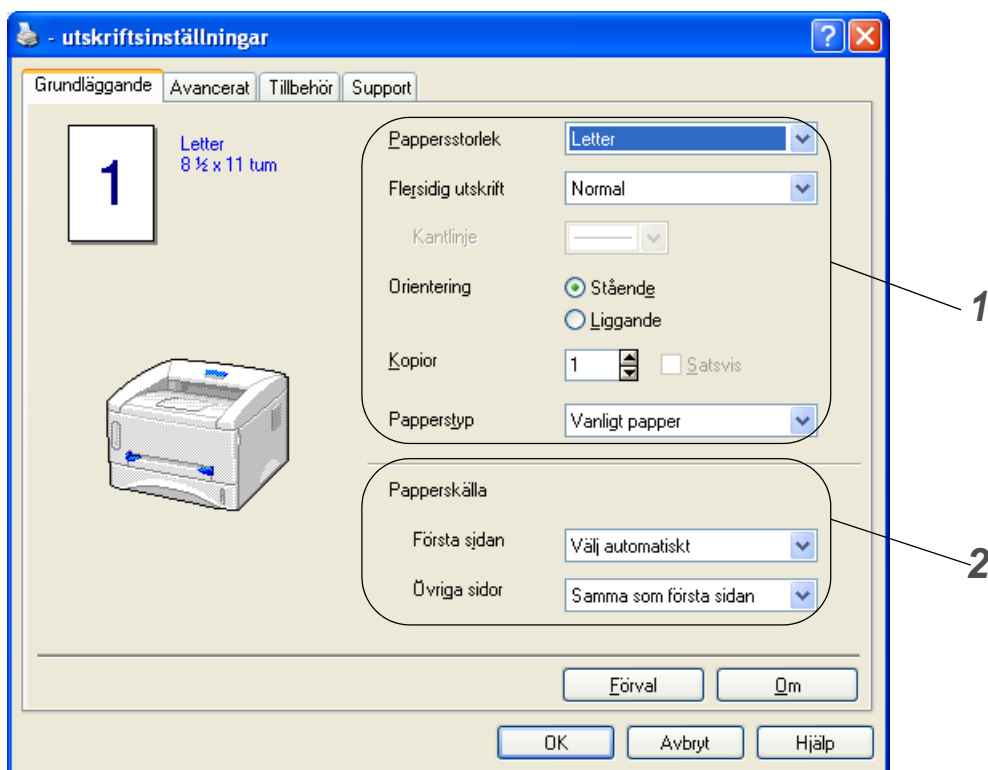
Funktioner i Brother-skrivardrivrutinen

Du kan också ändra inställningar genom att klicka på illustrationen på vänster sida av fliken **Grundläggande** i dialogrutan **Egenskaper**.

 Skärmbilderna i det här avsnittet kommer från Windows® XP. Skärmbilderna i din dator varierar beroende på vilket operativsystem du använder.

Fliken Grundläggande

 Om du använder Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP kan du komma åt fliken **Grundläggande** genom att klicka på **Utskriftsinställningar...** på fliken **Allmänt** på skärmen **Brother HL-1430 series - egenskaper**.

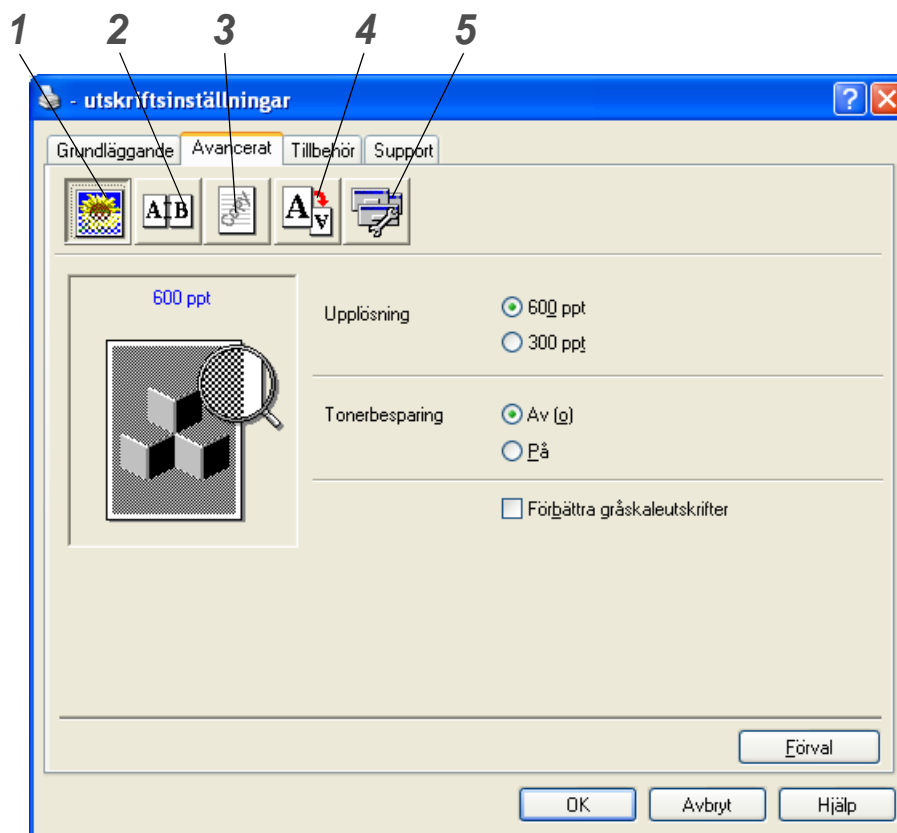


1 Välj **Pappersstorlek**, **Flersidig utskrift**, **Orientering** osv.

2 Välj **Papperskälla** osv.

Fliken Avancerat

Om du använder Windows NT® 4.0, Windows® 2000 eller XP kan du komma åt fliken **Avancerat** genom att klicka på **Utskriftsinställningar...** på fliken **Allmänt** på skärmen **Brother HL-1430 series - egenskaper**.



Ändra inställningarna på fliken genom att klicka på ikonerna:

- 1 Utskriftskvalitet
- 2 Duplex
- 3 Vattenstämpel
- 4 Sidformat
- 5 Enhetsval

1 Utskriftskvalitet

Välj inställningar för upplösning, tonerbesparing och utskrift eller gråskaleutskrift.

Upplösning

Du kan ändra upplösning på följande sätt:

- 300 ppt
- 600 ppt

Tonerbesparing

Du kan minska driftskostnaderna genom att använda tonerbesparing, vilket minskar utskriftens täthet.

Utskriftsinställning (endast för användare av Windows® 95/98/Me)

Du kan ändra ljusstyrka, kontrast och övriga inställningar manuellt.

2 Duplex

Om du klickar på knappen **Duplex** visas dialogrutan för inställningarna av manuell duplexutskrift. Det finns sex slags fästrikningar för manuell duplexutskrift för varje orientering.

3 Vattenstämpel

Du kan placera en logotyp eller text som vattenstämpel i dina dokument.

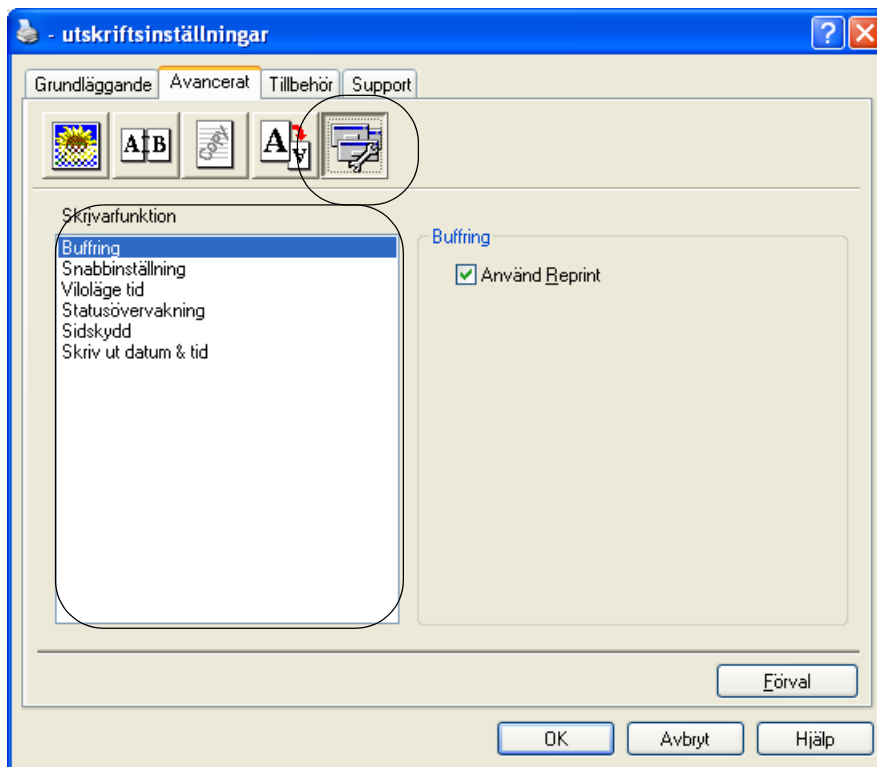
När du använder en bitmappfil som vattenstämpel kan du ändra storleken på vattenstämpeln och placera den var du vill på sidan.

När du använder text som vattenstämpel kan du ändra inställningarna för typsnitt, svärta och vinkel.

4 Sidformat

Du kan ändra skalan på den utskrivna bilden och välja alternativ för **spegelvänd/omvänd utskrift**.

5 Enhetsval



Du kan ställa in följande lägen för **Skrivfunktion** på den här fliken:

(Du kan gå till sidan för respektive **Skrivfunktion** genom att klicka på funktionsnamnet i nedanstående lista.)

- Buffring
- Snabbinställning
- Viloläge tid
- Statusövervakning
- Sidskydd
- Skriv ut datum & tid

Buffring

Skrivaren sparar data som du vill skriva ut igen.

Du kan skriva ut ett dokument igen utan att skicka datan en gång till från datorn. För att göra en ny utskrift ska du trycka på och hålla ner knappen på **kontrollpanelen** tills alla fyra lamporna tänds, och sedan släppa upp knappen på **kontrollpanelen**.



Om du vill förhindra att andra personer kan skriva ut dina data med hjälp av återutskriftsfunktionen (Reprint) ska du ta bort markeringen i kryssrutan för **Använd Reprint** i inställningarna för buffring.

Snabbinställning

Du kan slå PÅ eller AV snabbinställningsfunktionen. Ett litet fönster med alternativ visas på din dator. Där kan du ändra inställningarna för följande funktioner:

- Flersidiga utskrifter
- Manuell duplex
- Tonerbesparing
- Papperskälla
- Papperstyp

Viloläge tid

När skrivaren inte tar emot någon information inom en viss tidsperiod (timeout), försätts den i viloläge. Viloläget fungerar som om skrivaren vore helt avstängd. Det förvalda värdet för timeout är 5 minuter. När **Intelligent viloläge** väljs ändras värdet automatiskt till den lämpligaste perioden beroende på hur ofta skrivaren används. När skrivaren är i viloläge lyser inga lampor, men skrivaren kan fortfarande ta emot data från datorn. Om skrivaren tar emot en fil eller ett dokument för utskrift lämnar den viloläget och utskriften påbörjas. Skrivaren aktiveras också om man trycker på knappen.

Statusövervakning

Med det här alternativet rapporteras skrivarstatusen (alla eventuella fel som kan uppstå i skrivaren) under utskrift. Standardinställningen för statusövervakningen är avstängd. Om du vill slå på statusövervakningen ska du gå till fliken **Avancerat**, välja **Enhetsval** och sedan **Statusövervakning**.

Sidskydd

"Sidskydd" avser en inställning som reserverar extra minne för att skapa helsidesbilder.

Alternativen är AUTO, OFF, LTR (papper i letter-format), A4 eller LGL (papper i legal-format).

Med sidskyddsfunktionen kan skrivaren skapa en helsidesbild som skrivs ut i minnet innan pappret fysiskt körs genom skrivaren. Använd denna funktion om bilden är mycket komplicerad och skrivaren måste vänta för att kunna bearbeta bilden före utskrift.

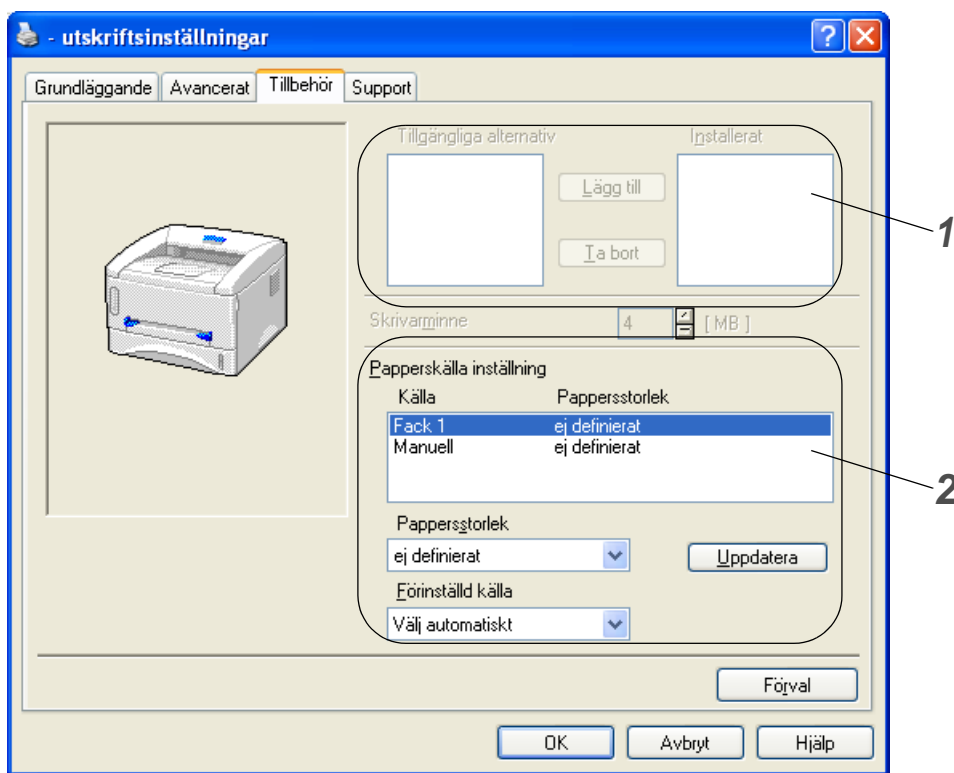
Skriv ut datum & tid

Datum: Anger datumformatet.

Tid: Anger tidsformatet.

Fliken Tillbehör

När du installerar vissa alternativ kan du lägga till dem och välja inställningar för dem på fliken **Tillbehör** enligt följande.



- 1** Du kan manuellt lägga till och ta bort alternativen för alla tillvalsenheter som är installerade på skrivaren. Inställningarna för kassetterna kommer att anpassas efter installerade tillbehör.
- 2** Papperskälla inställning
Den här funktionen känner av pappersstorleken i respektive papperskasset.

Fliken Support


- Du kan ladda ned den senaste drivrutinen från Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>
- Du kan se drivrutinsversionen.
- Du kan kontrollera aktuella drivrutinsinställningar.



För Macintosh®

Den här skrivaren stöder Mac® OS version 8.6 till 9.2 och Mac®OS X 10.1 till 10.2.

Du kan ladda ned den senaste drivrutinen från Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>

 Skärmbilderna i det här avsnittet kommer från Mac® OS X 10.1

Skärmbilderna i din Macintosh® varierar beroende på vilket operativsystem du använder.

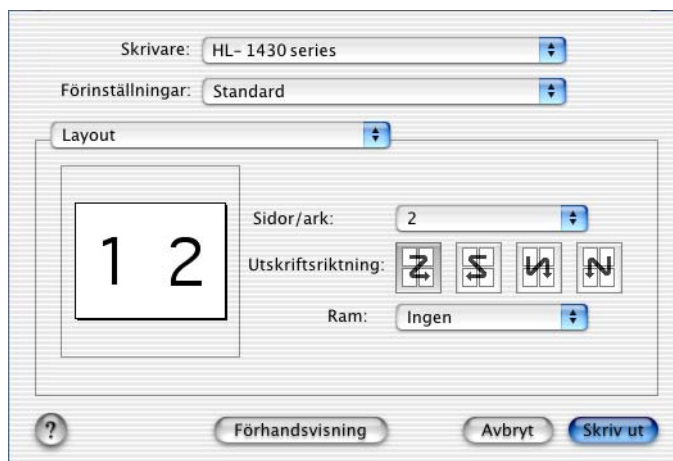
Utskriftsformat

Du kan ställa in **Pappersstorlek**, **Orientering** och **Skala**.



Layout

Välj **Layout**, **Sidor/ark** och övriga inställningar.



Specifika inställningar

Välj **Papperstyp**, **Kvalitet**, **Tonerbesparing** och övriga inställningar.

Skrivare: HL- 1430 series

Förinställningar: Standard

Utskriftsinställningar

Kvalitet

Normal (300 ppt)

Fin (600 ppt)

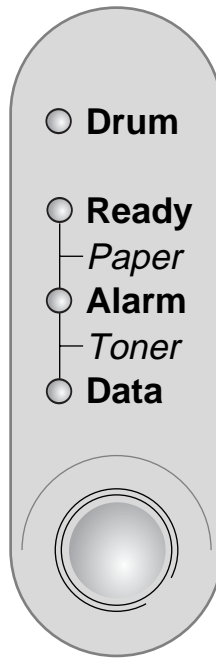
Papperstyp : Vanligt papper

Tonerbesparing

? Förhandsvisning Avbryt Skriv ut








3 Kontrollpanel


I det här avsnittet beskrivs lamporna och knappen på **kontrollpanelen**.

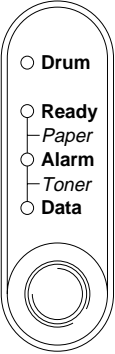
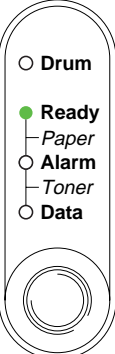
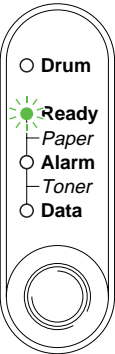
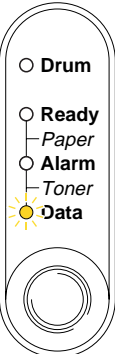


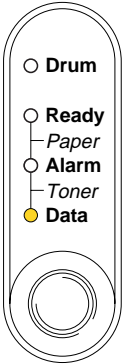
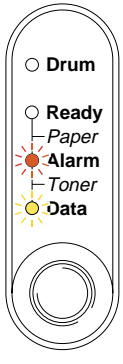
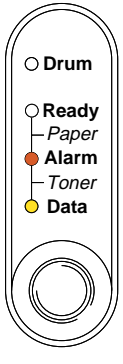
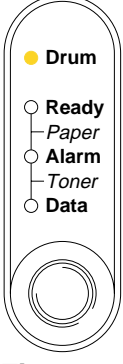
Figur 3-1

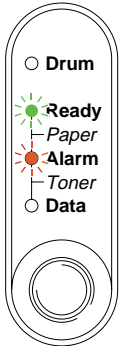
I nedanstående tabell visas de lamp-indikeringar som används i bilderna i detta kapitel:

	Lampan är släckt
 eller  eller 	Lampan är tänd
 eller  eller 	Lampan blinkar

 När strömbrytaren är avslagen eller skrivaren befinner sig i viloläge är alla lampor släckta.

Lampa	Skrivarstatus
 <p>Figur 3-2</p>	<p>Viloläge Strömbrytaren är avslagen eller skrivaren är i viloläge. Om du trycker på knappen på kontrollpanelen lämnar skrivaren viloläget och blir klar för utskrift.</p>
 <p>Figur 3-3</p>	<p>Klar för utskrift Skrivaren är klar för utskrift. Om du trycker på knappen på kontrollpanelen blir skrivaren klar för utskrift.</p>
 <p>Figur 3-4</p>	<p>Värmer upp (Blinkar med intervall om en sekund) Skrivaren värmer upp.</p> <hr/> <p>Svalnar eller avbryter utskriften (Blinkar med intervall om två sekunder) Skrivaren svalnar och avbryter utskriften tills skrivarens inre temperatur sänks.</p>
 <p>Figur 3-5</p>	<p>Tar emot data Skrivaren tar emot data från datorn, bearbetar data i minnet eller skriver ut data.</p>

Lampa	Skrivarstatus
 <p>○ Drum ○ Ready — Paper ○ Alarm — Toner ● Data</p> <p>Figur 3-6</p>	<p>Data kvar i minnet Utskriftsdata finns kvar i skrivarens minne. Om Data-lampan lyser under en längre period och inget skrivs ut får du trycka på knappen på kontrollpanelen för att skriva ut de data som återstår.</p>
 <p>○ Drum ○ Ready — Paper ● Alarm — Toner ● Data</p> <p>Figur 3-7</p>	<p>Toner låg Lampan indikerar att tonerkassetten nästan är slut. Köp en ny tonerkasset och ha den i beredskap när Toner slut indikeras.</p>
 <p>○ Drum ○ Ready — Paper ● Alarm — Toner ● Data</p> <p>Figur 3-8</p>	<p>Toner slut Byt ut tonerkassetten mot en ny. Se <i>Byte av tonerkasset</i> på sidan 5-3.</p>
 <p>● Drum ○ Ready — Paper ○ Alarm — Toner ○ Data</p> <p>Figur 3-9</p>	<p>Trumenheten nästan utsliten Trumenheten behöver snart bytas ut. Vi rekommenderar att du inhandlar en ny trumenhet så att den gamla kan bytas ut. Se <i>Byte av trumenhet</i> på sidan 5-9.</p>

Lampa	Skrivarstatus
 <p data-bbox="267 583 406 615">Figur 3-10</p>	<p data-bbox="537 201 716 233">Pappersstopp</p> <p data-bbox="537 233 1458 289">Rensa pappersstoppet. Se <i>Pappersstopp och hur man rensar dem</i> på sidan 6-5. Tryck på knappen på kontrollpanelen om skrivaren inte påbörjar utskriften.</p>
	<p data-bbox="537 302 683 333">Papper slut</p> <p data-bbox="537 333 1419 390">Fyll på papper i skrivaren. Se <i>Utskrift på vanligt papper</i> på sidan 1-8. Tryck därefter på knappen på kontrollpanelen.</p>
	<p data-bbox="537 407 683 438">Matningsfel</p> <p data-bbox="537 438 1398 495">Lägg tillbaka pappret så att det ligger rätt och tryck sedan på knappen på kontrollpanelen. Skrivaren fortsätter med utskriften.</p>

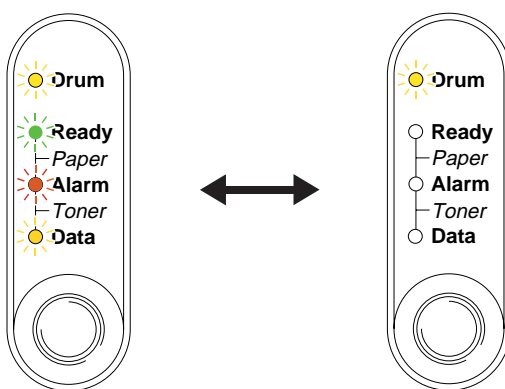
Service-meddelanden

Om ett fel uppstått som inte kan rättas till, visar skrivaren att service behövs genom att alla lamporna först tänds och sedan växlar mellan följande kombination som visas i *Tabell 1: Lampor som indikerar när servicefelet uppstår* på sidan 3-6.

Om ovanstående service-meddelande visas ska du slå av skrivaren och vänta några sekunder. Slå sedan på den igen och försök skriva ut på nytt.

























Kontakta din återförsäljare eller ett av Brother auktoriserat servicecenter, om du inte kan åtgärda felet och samma service-meddelande visas efter att du stängt av och startat om skrivaren.





















Till exempel så påvisar lampindikeringen nedan ett fel i en fixeringsenhet.



Figur 3-11

Tabell 1: Lampor som indikerar när servicefelet uppstår

Lampor	Fel i fixeringsenhet	Laser BD-fel	Skannerfel	ROM-fel	D-RAM-fel	Service A
Drum						
Ready						
Alarm						
Data						

Lampor	Service B	Fel i motor-gränssnitt	NV-RAM-fel	Fel i huvudmotor	Körtidsfel i processor
Drum					
Ready					
Alarm					
Data					

Anteckna vilken indikering som visas och rapportera felstatusen till din återförsäljare eller till ett av Brother auktoriserat servicecenter genom att hänvisa till tabellen ovan.



Kontrollera att den främre luckan är ordentligt stängd innan du inrapporterar ett servicemeddelande.

Knappen på kontrollpanelen

Knappen på kontrollpanelen har följande funktioner:

Avbryt utskrift

Om du trycker på knappen på **kontrollpanelen** under en utskrift, avbryter skrivaren omedelbart utskriften och matar sedan ut pappret.

Aktivera

Tryck på knappen på **kontrollpanelen** för att aktivera skrivaren och göra den klar för utskrift, om den befinner sig i viloläge. Det tar högst 25 sekunder för skrivaren att bli klar för utskrift.

Sidmatning

Tryck på knappen på **kontrollpanelen** om den orangea **Data**-lampan är tänd. Skrivaren skriver ut de data som eventuellt finns kvar i skrivarens minne.

Åtgärda fel

Om det uppstår ett fel åtgärdas detta i vissa fall automatiskt av skrivaren. Tryck på knappen på **kontrollpanelen** för att avhjälpa fel som inte åtgärdas automatiskt och fortsätt sedan att använda skrivaren.

Reprint-funktion (återutskrift)

För att göra en ny utskrift av ett dokument du nyss skrivit ut kan du trycka på och hålla ner knappen på **kontrollpanelen** tills alla fyra lamporna har tänts och sedan släppa upp knappen på **kontrollpanelen**.

Skriva ut en testsida

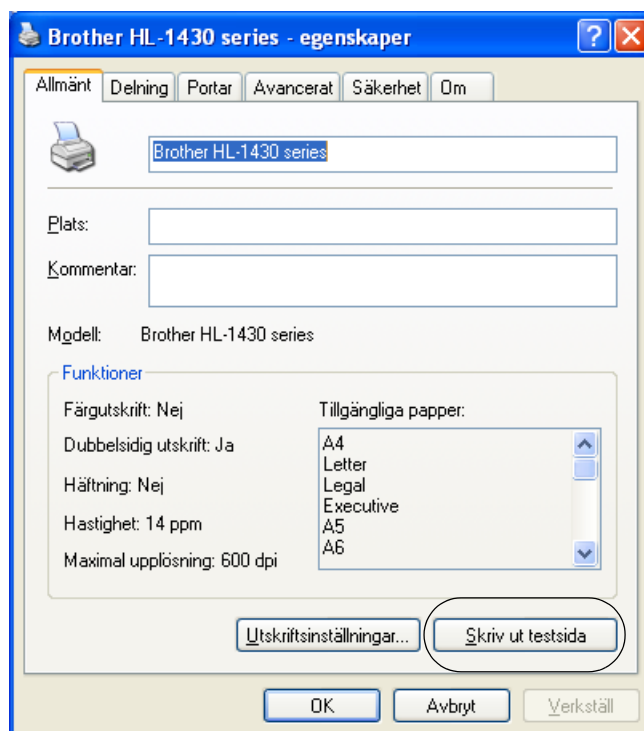
Du kan skriva ut en testsida med hjälp av knappen på **kontrollpanelen** eller med skrivardrivrutinen.

Med hjälp av knappen på kontrollpanelen

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Kontrollera att den främre luckan är stängd och att nätkabeln är ansluten.
- 3 Håll ned knappen på **kontrollpanelen** när du trycker på strömbrytaren. Alla lampor tänds och släcks sedan igen. Håll knappen på **kontrollpanelen** nedtryckt tills **Drum**-lampan tänds. Släpp upp knappen på **kontrollpanelen** när **Drum**-lampan tänds.
- 4 Tryck på knappen på **kontrollpanelen** än en gång. Skrivaren skriver ut en testsida.

Med hjälp av skrivardrivrutinen

Klicka på knappen **Skriv ut testsida** om du använder Brothers skrivardrivrutin för Windows®. Den finns vanligtvis på fliken **Allmänt** i skrivardrivrutinen för Windows®.

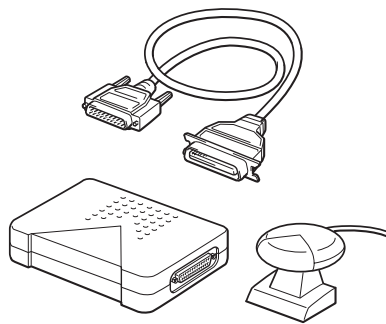


4 Tillbehör

Ir-DA-gränssnitt (IR-1000)

IR-1000 kan anslutas till valfri skrivare för utskrift av data utan anslutning med kablar.

- Stöder IrDA1.1 infraröd kommunikationsstandard.
- Fullständigt kompatibel med Windows® 95/98/Me, Windows NT® 4.0 och Windows® 2000 infraröda skrivarenheter.
- Sänder och tar emot data med upp till 4 Mbits/s.
- Kan anslutas till datorns parallellport och till Centronics-parallellporten på skrivaren.
- Gör det möjligt för en skrivare att kommunicera med en infraröd-utrustad bärbar dator.
- Överföringsområde: 1 cm upp till 100 cm med uppfyllt IrDA-standard.
- 30 graders konisk vinkel.
- Välj mellan infrarödport eller parallellport.



Figur 4-1

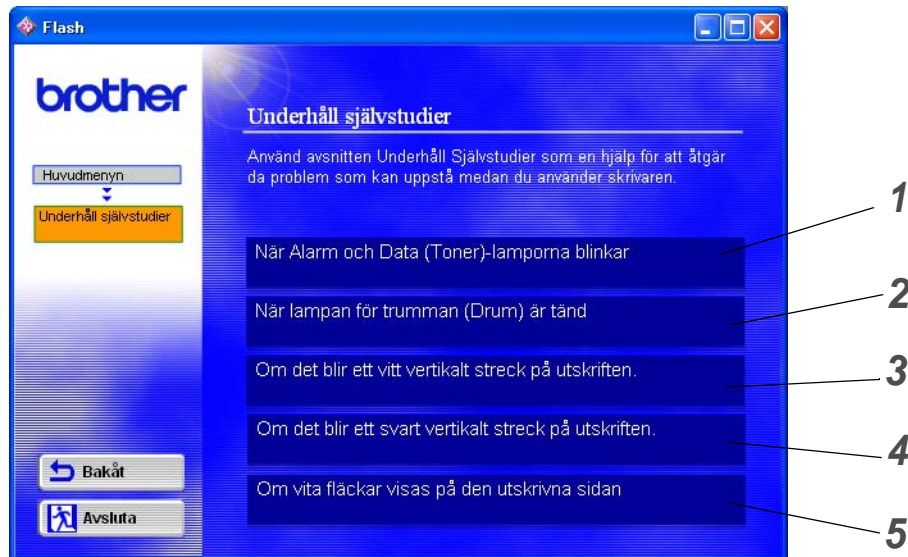


Vilka komponenter som ingår kan variera i olika länder.

5 Rutinunderhåll

Du måste byta ut vissa delar och rengöra skrivaren med jämna mellanrum.

Se videon om hur man utför underhåll, som finns i avsnittet **Underhåll självstudier** på den cd-romskiva som medföljde skrivaren.



- 1 Du kan se hur man byter ut tonerkassetten.
- 2 Du kan se hur man byter ut trumenheten.
- 3 Du kan se hur man rengör skannerfönstret.
- 4 Du kan se hur man rengör huvudkoronan i trumenheten.
- 5 Du kan se hur man rengör OPC-trummans yta i trumenheten.

Dessa instruktioner finns även i *Förbättra utskriftskvaliteten* på sidan 6-10.

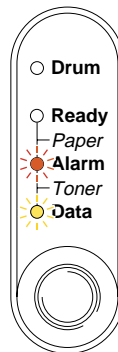
Tonerkassett

En ny tonerkassett innehåller tillräckligt mycket toner för att göra *upp till 3 000* (TN-standardkassett) enkelsidiga utskrifter eller *upp till 6 000* (TN-kassett med hög kapacitet) enkelsidiga utskrifter i A4- eller Letter-format, med cirka 5 % täckning.



- Hur mycket toner som förbrukas varierar beroende på vad som skrivs ut på sidan och på hur tät utskriften är.
- Ju mer som skrivs ut, desto mer toner kommer det att gå åt.
- Om du ändrar inställningen för utskriftstäthet till ljusare eller mörkare utskrifter, ändras även den mängd toner som förbrukas.
- Vänta med att packa upp tonerkassetten tills precis innan du ska installera den i skrivaren.

Meddelandet Toner låg



Blinkar var femte sekund.

Figur 5-1

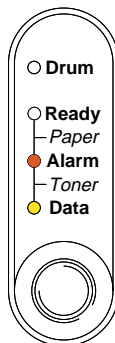
Om lampan visar detta meddelande är tonerkassetten nästan slut. Köp en ny tonerkassett och ha den i beredskap innan du får ett meddelande som säger Toner slut. För att sätta i tonerkassetten, se *Byte av tonerkassett* på sidan 5-3



- När både Alarm- och Data (Toner)-lampan blinkar oavbrutet är tonerkassetten nästan slut. Lamporna kommer att fortsätta blinka tills du har installerat en ny tonerkassett.


Meddelandet Toner slut


Om lampan visar meddelandet nedan har skrivaren slut på toner, eller så har tonern inte fördelats jämnt inuti tonerkassetten.



Figur 5-2

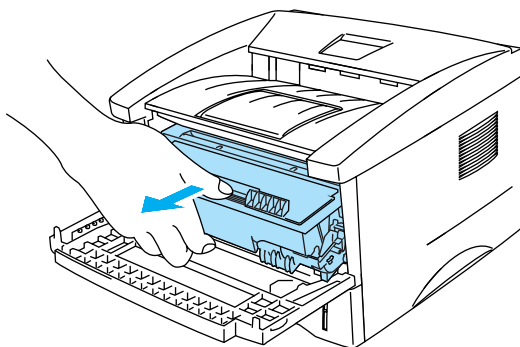
Byte av tonerkassett

 För att få bästa möjliga utskriftskvalitet bör du använda tonerkassetter av hög kvalitet. Kontakta den återförsäljare som du köpte skrivaren av när du behöver köpa tonerkassetter.

 Vi rekommenderar att du rengör skrivaren samtidigt som du byter tonerkassett. se *Rengöring* på sidan 5-12.

Följ dessa anvisningar för att byta ut tonerkassetten. Du kan också se hur det går till att byta ut tonerkassett i instruktionsfilmen på den medföljande cd-romskivan:

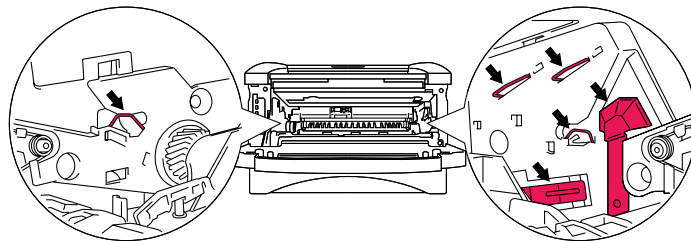
- 1 Öppna skrivarens främre lucka.
- 2 Ta ut trumenheten.



Figur 5-3

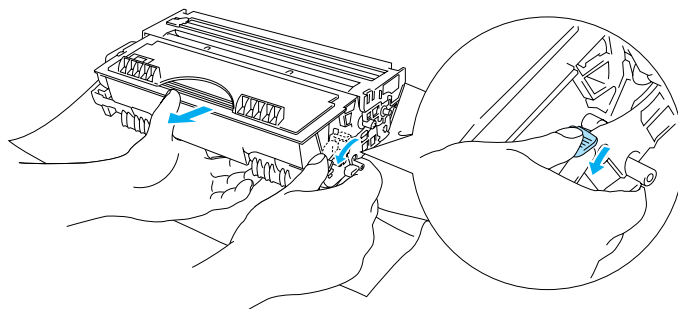
! Varning

- Vi rekommenderar att du lägger trumenheten på ett papper eller en tygbit, eftersom trumenheten kan läcka tonerpulver.
- För att undvika att skrivaren skadas av statisk elektricitet, ska du inte röra vid de elektroder som visas i figur 5-4.



Figur 5-4

- 3** Håll ner den blå låsarmen och ta ut tonerkassetten ur trumenheten.



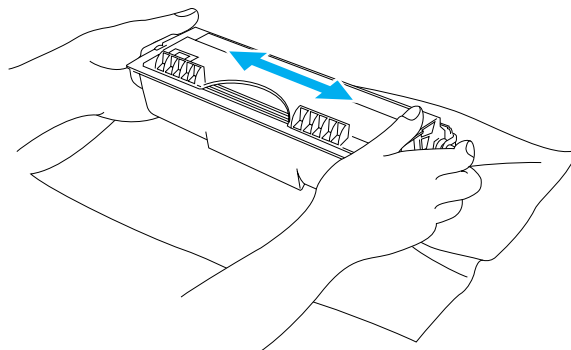
Figur 5-5

! Varning

Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får tonerpulver på händer eller kläder ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

- Kontrollera att tonerkassetten är ordentligt försluten så att inget tonerpulver läcker ut.
- Släng inte tonerkassetten i hushållsavfallet, utan kassera den i enlighet med lokala bestämmelser. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har några frågor.

- 4** Packa upp den nya tonerkassetten. Håll tonerkassetten jämnt med båda händerna och skaka den försiktigt i sidled fem eller sex gånger så att tonern fördelas jämnt inuti tonerkassetten.

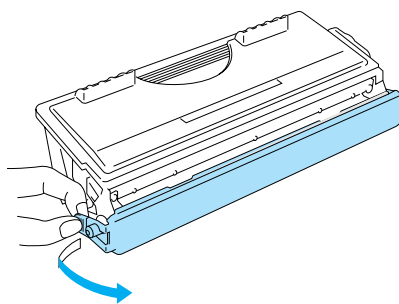


Figur 5-6

! Varning

- Vänta med att packa upp tonerkassetten tills precis innan du ska sätta in den i skrivaren. Om tonerkassetter får ligga utan förpackning under en längre tid räcker tonern inte lika länge.
- En trumenhet som saknar förpackning kan skadas om den utsätts för direkt solljus eller rumsljus.
- Brother rekommenderar på det bestämdaste att du inte fyller på den tonerkassetten som medföljde skrivaren. Vi rekommenderar även starkt att du fortsätter att endast använda äkta Brother-tonerkassetter när du byter kassetten. Om du använder eller försöker använda toner och/eller tonerkassetter som kanske inte är kompatibla i din skrivare, kan dessa orsaka skador på skrivaren och/eller medföra att utskriftskvaliteten blir otillfredsställande. Vår garanti täcker inte problem som orsakats av användning av toner eller tonerkassetter från en annan tillverkare och som ej är godkända. För att skydda din investering och garantera god utskriftskvalitet bör du endast ersätta förbrukade tonerkassetter med äkta tillbehör från Brothers sortiment.
- Om du använder en toner eller tonerkassetten från en annan leverantör kan du försämra både utskriftskvaliteten och själva skrivarens kvalitet och livslängd. Det kan också medföra att trumenhetens prestanda och livslängd försämras kraftigt. Garantin täcker inte problem som orsakas av användning av toner eller tonerkassetter från en annan tillverkare.

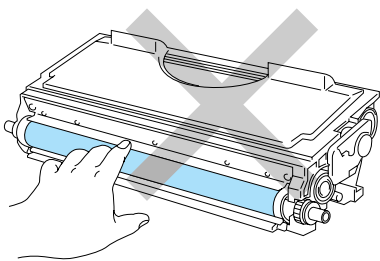
5 Ta bort transportskyddet.



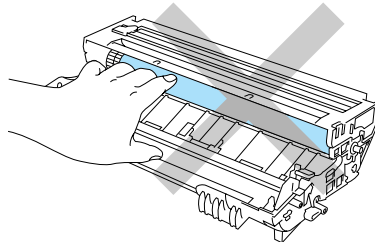
Figur 5-7

! Varning

Sätt i tonerkassetten i trumenheten så fort du har tagit bort transportskyddet. Rör inte de skuggade delar som visas i figur 5-8 och figur 5-9. Det kan eventuellt försämra utskriftskvaliteten.

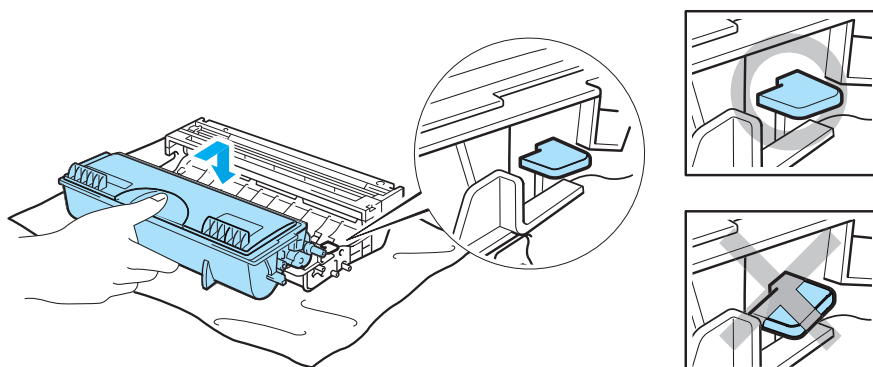


Figur 5-8



Figur 5-9

- 6** Installera den nya tonerkassetten i trumenheten, så att den sitter stadigt. Kontrollera att du hör den snäppa fast i rätt läge. Om du sätter i den på rätt sätt lyfts låsarmen automatiskt.

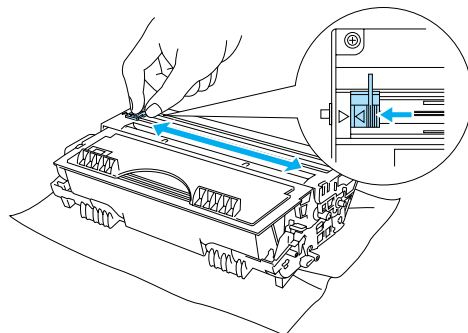


Figur 5-10

! Varning

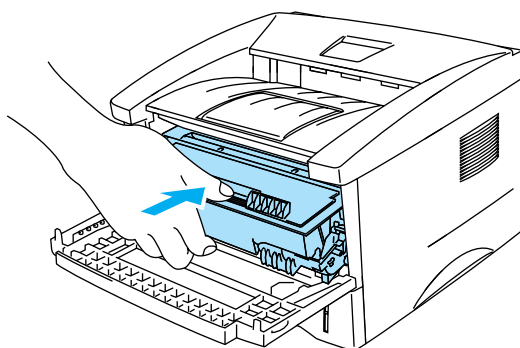
Se till att du monterar tonerkassetten ordentligt, annars kan den lossna från trumenheten.

- 7 Rengör huvudkoronan inuti trumenheten genom att försiktigt dra den blå haken fram och tillbaka från höger till vänster flera gånger. Skjut tillbaka haken till ursprungsläget (▲) innan du sätter tillbaka trumenheten i skrivaren. Om du inte gör det kan det bli ett svart lodrätt streck på utskrifterna.



Figur 5-11

- 8 Sätt tillbaka trumenheten i skrivaren. Stäng skrivarens främre lucka.



Figur 5-12

Trumenhet

Den här skrivaren kan skriva ut upp till 20 000 sidor* med en trumenhet.

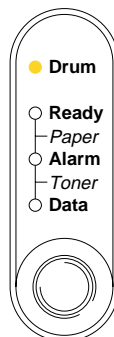
* Vid 5 % täckning (A4-/Letter-format). Det faktiska antalet sidor som kan skrivas ut varierar beroende på vilken typ av utskrifter du brukar göra, och på vilken sorts papper du brukar använda.



- Det finns många faktorer som påverkar trumenhetens faktiska livslängd, t.ex. temperatur, luftfuktighet, papperstyp och tonertyp, samt antal sidor per utskrift osv. Under idealiska förhållanden uppskattas trummans livslängd till cirka 20 000 sidor. Det faktiska antalet sidor som du kan skriva ut kan vara avsevärt lägre än denna uppskattning. Eftersom vi inte kan styra alla de faktorer som kan påverka trumenhetens livslängd, kan vi inte garantera ett minsta antal sidor som din trumenhet kan skriva ut.
- Om du använder en trumenhet från en annan tillverkare kan det hända att inte bara utskriftskvaliteten försämras, utan att även själva skrivarens kvalitet och livslängd försämras. Garantin täcker inte problem som orsakats av att trumenheter från en annan tillverkare använts.
- Bäst resultat får du om du bara använder godkänd trumenhet och toner från Brother. Skrivaren bör endast användas i en ren, dammfri miljö med god ventilation.

Meddelandet Byt trumma

Om lampan visar meddelandet nedan är trumenheten nästan utsliten. Vi rekommenderar att du byter ut trumenheten mot en ny innan du ser en märkbar försämring av utskriftskvaliteten.




Figur 5-13



Varning

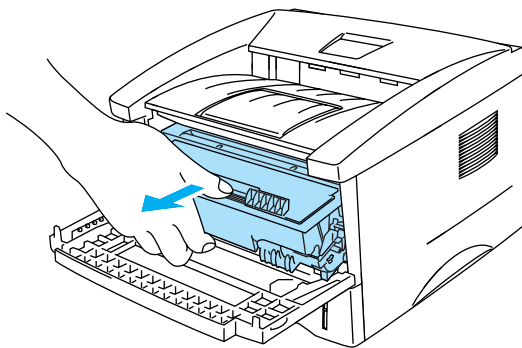
- Handskas varsamt med trumenheten medan du tar bort den, eftersom den kan innehålla tonerpulver.
- Du bör rengöra skrivarens insida varje gång du byter trumenhet. se *Rengöring* på sidan 5-12

Byte av trumenhet

 Vi rekommenderar att du rengör skrivaren samtidigt som du byter ut trumenheten. Se *Rengöring* i det här kapitlet.

Följ dessa anvisningar för att byta ut trumenheten. Du kan också se hur det går till i instruktionsvideon på den medföljande cd-romskivan:

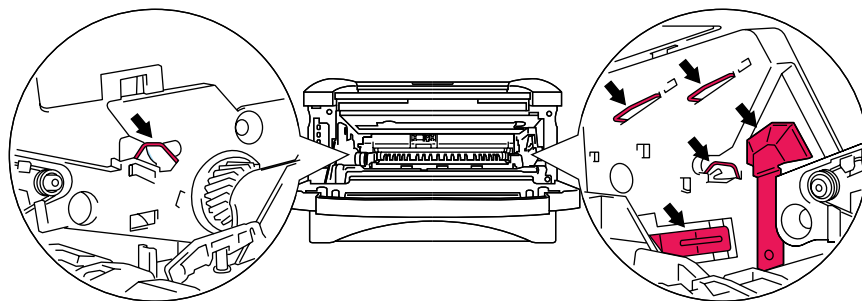
- 1 Öppna skrivarens främre lucka.
- 2 Ta ut trumenheten.



Figur 5-14

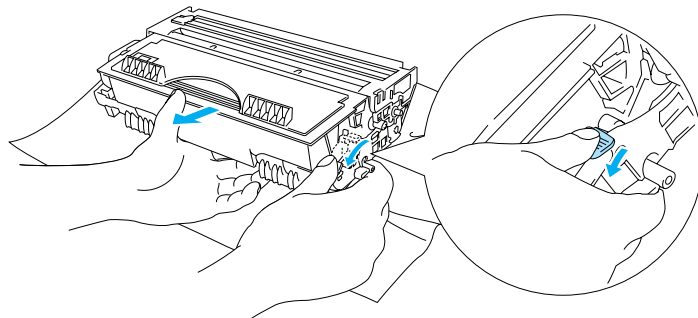
Varning

- Vi rekommenderar att du lägger trumenheten på ett papper eller en tygbit, eftersom trumenheten kan läcka tonerpulver.
- För att undvika att skrivaren skadas av statisk elektricitet, ska du inte röra vid de elektroder som visas i figur 5-15.



Figur 5-15

3 Håll ner den blå låsarmen och ta ut tonerkassetten ur trumenheten.



Figur 5-16

! Varning

Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får tonerpulver på händer eller kläder ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.



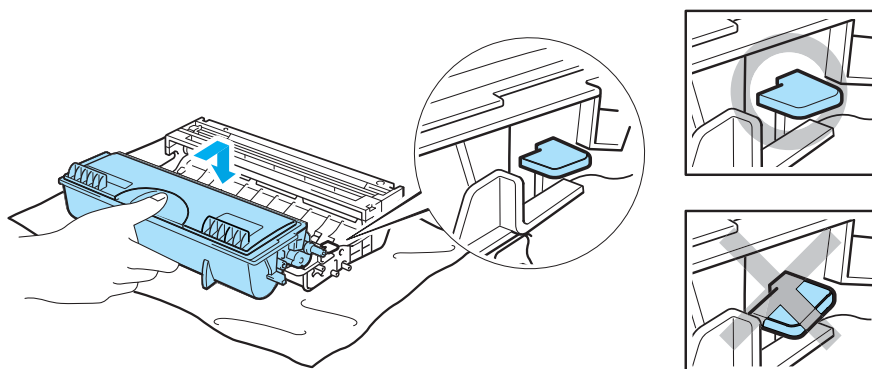
- Släng inte tonerkassetten i hushållsavfallet, utan kassera den i enlighet med lokala bestämmelser. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har några frågor.
- Lägg trumenheten i en påse och kontrollera att den är ordentligt tillsluten, så att inget tonerpulver läcker ut.

4 Packa upp den nya trumenheten.

! Varning

Vänta med att packa upp trumenheten tills precis innan du ska sätta i den i skrivaren. Trumenheten kan skadas om den utsätts för direkt solljus eller rumsljus.

5 Sätt i tonerkassetten i den nya trumenheten. Kontrollera att du hör den snäppa fast i rätt läge. Om du sätter i tonerkassetten korrekt lyfts den blå låsarmen automatiskt.

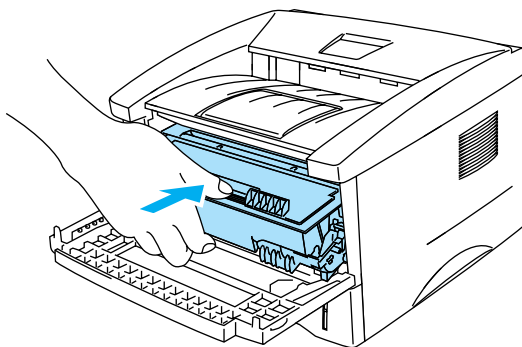


Figur 5-17

! Varning

Se till att du monterat tonerkassetten på rätt sätt, annars kan den lossna från trumenheten när du lyfter upp trumenheten.

- 6 Sätt i trumenheten i skrivaren.
Kontrollera att skrivaren är påslagen, att den främre luckan är öppen och att **Drum-** och **Alarm-** lamporna lyser.



Figur 5-18

- 7 Återställ trumräknaren. Se de instruktioner som medföljde den nya trumenheten.

! **Varning**

- **Drum-**lampan slocknar inte förrän du återställt trumräknaren.
- Återställ inte trumräknaren om du endast byter ut tonerkassetten.

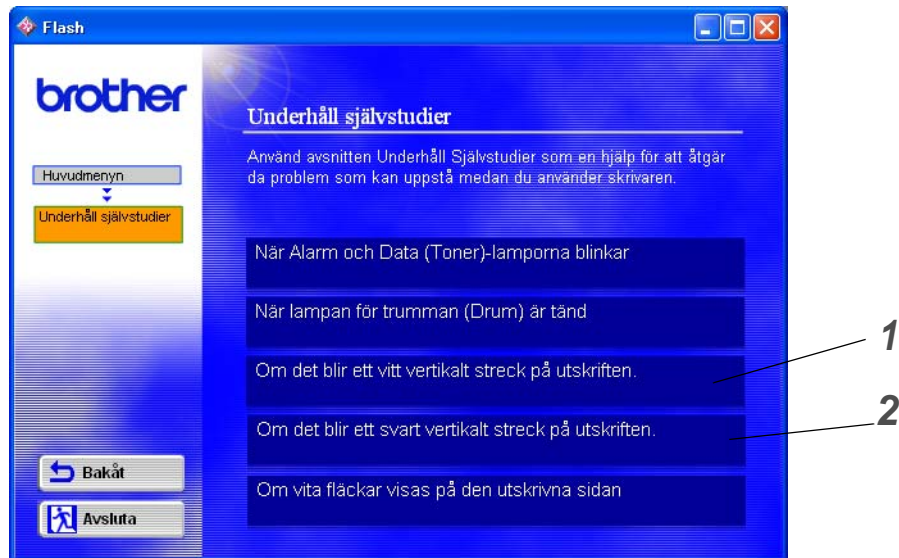
- 8 Stäng den främre luckan.

- 9 Kontrollera att **Drum-**lampan har slocknat.

Rengöring

Använd en torr, mjuk trasa för att rengöra skrivarens utsida och insida med jämna mellanrum. Var noga med att rengöra skrivarens insida varje gång du byter ut tonerkassetten eller trumenheten. Om de utskrivna sidorna fläckas av toner bör du rengöra skrivarens insida med en torr, mjuk trasa.

Se avsnittet **Underhåll självstudier** på den medföljande cd-romskivan. Du kan titta på de instruktionsvideor som visar hur detta går till på din dataskärm.



- 1 Du kan se hur man rengör skannerfönstret.
- 2 Du kan se hur man rengör huvudkronan i trumenheten.

Byta ut underhållsdelar

Du bör byta ut underhållsdelarna med jämna mellanrum för att upprätthålla utskriftskvaliteten. Du bör byta ut de enheter som anges nedan efter att du skrivit ut följande antal sidor.

Enhet	Ungefärlig livslängd	För att byta ut enheten
Fixeringsenhet	50 000 sidor *	Kontakta kundtjänst
Separationshållare	50 000 sidor *	Kontakta kundtjänst
Inmatningshjul	50 000 sidor *	Kontakta kundtjänst

* Det faktiska antalet sidor som kan skrivas ut varierar beroende på vilken typ av utskrifter du brukar göra, och vilken sorts papper du använder oftast. Siffrorna baseras på en femprocentig täckning på varje sida.

6 Felsökning

Identifiera problemet

Kontrollera först att:

- Nätsladden är ordentligt ansluten och skrivaren är påslagen.
- Alla skyddsdelar har tagits bort.
- Tonerkassetten och trumenheten har installerats på rätt sätt.
- Den främre luckan är helt stängd.
- Pappret i papperskassetten har lagts i på rätt sätt.
- Gränssnittskabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och datorn.
- Rätt drivrutin för skrivaren har installerats och valts.
- Datorn har ställts in för att ansluta till rätt skrivarport.

Skrivaren skriver inte ut:

Om problemet kvarstår trots att du har följt ovanstående checklista kan du leta rätt på problemet i listan nedan och läsa motsvarande avsnitt.

Printer-lampan blinkar

Se *Knappen på kontrollpanelen* på sidan 3-7.

Ett meddelande om statusövervakningsfel visas

Se *Felmeddelanden i statusövervakningen* på sidan 6-2.

Skrivaren skrev ut ett felmeddelande

Se *Utskrivna felmeddelanden* på sidan 6-3.

Pappershantering

Se *Pappershantering* på sidan 6-4 eller *Se Pappersstopp och hur man rensar dem* på sidan 6-5.

Övriga problem

Se *Övriga problem* på sidan 6-10.

Skrivaren skriver ut, men det är problem med:

Utskriftskvaliteten

Se *Förbättra utskriftskvaliteten* på sidan 6-10.

Utskriften blir felaktig

Se *Lösa utskriftsproblem* på sidan 6-15.

Felmeddelanden i statusövervakningen

Statusövervakningen rapporterar att det är något fel på skrivaren. Åtgärda felet som statusövervakningen rapporterat enligt någon av beskrivningarna i tabellen nedan.

Statusövervakningen är som standard avstängd. Om du vill aktivera skrivarstatusen kan du ändra inställningen i statusövervakningen vid **Enhetsval** under fliken **Avancerat**. Se *Enhetsval* på sidan 2-5.

Felmeddelande	Åtgärd
Lucka öppen	■ Stäng skrivarens främre lucka.
Minnet fullt	■ Tryck på knappen på kontrollpanelen för att skriva ut de data som finns kvar i skrivaren. ■ Minska utskriftsupplösningen eller förenkla dokumentet.
Papper slut Matningsfel	■ Det kan vara slut på papper i papperskassetten eller så är papperskassetten kanske inte ordentligt installerad. Lägg i en ny bunt papper i papperskassetten om den är tom. ■ Om det finns papper i papperskassetten bör du förvissa dig om att det ligger rätt. Om pappret är hoprullat bör du slåta ut det innan du skriver ut. Det kan hjälpa om du tar ut pappersbunten, vänder på den och lägger tillbaka den i papperskassetten. ■ Minska mängden papper i papperskassetten och försök igen. ■ Använd papper som uppfyller Brothers rekommenderade pappersspecifikationer. Se <i>Vilken typ av papper kan jag använda?</i> på sidan 1-5.
Pappersstopp	■ Rensa pappersstoppet från det angivna området. Se <i>Pappersstopp och hur man rensar dem</i> på sidan 6-5.
Utskriftsspill	■ Tryck på knappen på kontrollpanelen för att skriva ut de data som finns kvar i skrivaren. ■ Om detta inte hjälper bör du förenkla dokumentet eller minska utskriftsupplösningen.
Upplösning reducerad (Skrivaren har skrivit ut dokumentet med lägre upplösning.)	■ Förenkla dokumentet innan du skriver ut, för att förhindra att upplösningen minskas automatiskt.
Toner slut	■ Se <i>Byte av tonerkassett</i> på sidan 5-3.
Toner låg	■ Köp en ny tonerkassett och ha den i beredskap när statusen Toner slut visas.

Utskrivna felmeddelanden

Skrivaren rapporterar problem som inträffar genom att skriva ut ett felmeddelande, enligt följande tabell. Åtgärda felet enligt beskrivningen.

Felmeddelande	Åtgärd
Minnet fullt	<ul style="list-style-type: none">■ Tryck på knappen på kontrollpanelen för att skriva ut de data som finns kvar i skrivaren.■ Minska utskriftsupplösningen eller förenkla dokumentet.
Utskriftsspill	<ul style="list-style-type: none">■ Tryck på knappen på kontrollpanelen för att skriva ut de data som finns kvar i skrivaren.■ Om detta inte hjälper bör du förenkla dokumentet eller minska utskriftsupplösningen.
Upplösning reducerad (Skrivaren har skrivit ut dokumentet med lägre upplösning.)	<ul style="list-style-type: none">■ Förenkla dokumentet innan du skriver ut, för att förhindra att upplösningen minskas automatiskt.

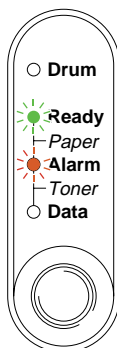
Pappershantering

Kontrollera först att du använder papper som uppfyller Brothers rekommenderade pappersspecifikationer. Se *Vilken typ av papper kan jag använda?* på sidan 1-5.

Problem	Rekommenderad lösning
Skrivaren matar inte papper från Fack1.	<ul style="list-style-type: none">■ Det kan vara slut på papper i papperskassetten eller så är papperskassetten kanske inte ordentligt installerad. Lägg i en ny bunt papper i papperskassetten om den är tom.■ Om det finns papper i papperskassetten bör du förvissa dig om att det ligger rätt. Om pappret är hoprullat bör du släta ut det före utskrift. Det kan hjälpa om du tar ut pappersbunten, vänder på den och lägger tillbaka den i papperskassetten.■ Minska mängden papper i papperskassetten och försök igen.■ Kontrollera att du inte valt manuell matning i skrivardrivrutinen.
Skrivaren matar inte papper från den manuella arkmataren.	<ul style="list-style-type: none">■ Mata in pappren ordentligt igen, ett ark i taget.■ Kontrollera att du har valt manuell matning i skrivardrivrutinen.
Skrivaren matar inte kuvert.	<ul style="list-style-type: none">■ Skrivaren kan mata kuvert från den manuella arkmataren. Programvaran måste vara rätt inställd för utskrift av den kuvertstorlek som du använder. Detta gör du vanligtvis under alternativen för dokument- och utskriftsformat i programmet. Mer information finns i handboken till programmet.
Ett pappersstopp har inträffat.	<ul style="list-style-type: none">■ Ta bort det papper som fastnat. Se <i>Pappersstopp och hur man rensar dem</i> eller titta på den instruktionsvideo om pappersstopp som finns på cd-romskivan.
Skrivaren skriver inte ut till det övre utmatningsfacket.	<ul style="list-style-type: none">■ Stäng den bakre luckan.
Skrivaren skriver inte ut på det angivna pappret.	<ul style="list-style-type: none">■ Kontrollera att kabeln är ansluten till skrivaren.■ Kontrollera att du har valt rätt skrivardrivrutin.

Pappersstopp och hur man rensar dem

När ett pappersstopp inträffar tänds lamporna på kontrollpanelen så som de visas nedan.



Figur 6-1

⚠ När du precis har skrivit ut något är vissa av skrivarens inre delar mycket **varma**. Rör aldrig vid de delar som är skuggade i figur 6-2 när du öppnar skrivarens främre eller bakre lucka.



Figur 6-2

Ta bort det papper som fastnat på följande sätt.

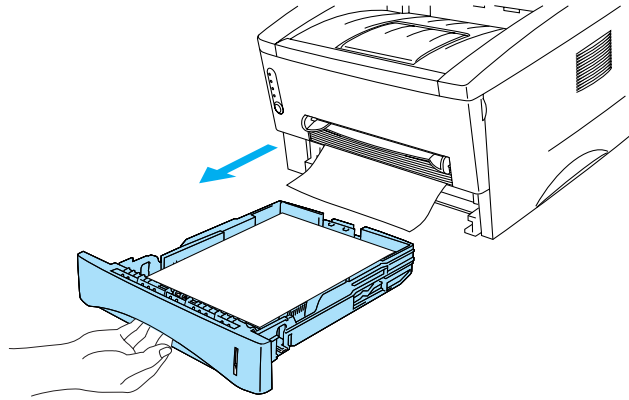
Ibland går det att helt få bort allt papper som fastnat genom att utföra följande steg. I så fall återupptar skrivaren utskriften automatiskt när du satt tillbaka papperskassetten och stängt den främre luckan.

Tryck på knappen på **kontrollpanelen** om inte utskriften påbörjas automatiskt. Om skrivaren trots detta inte påbörjar utskriften ska du kontrollera att inget papper sitter kvar i skrivaren. Försök sedan skriva ut igen.



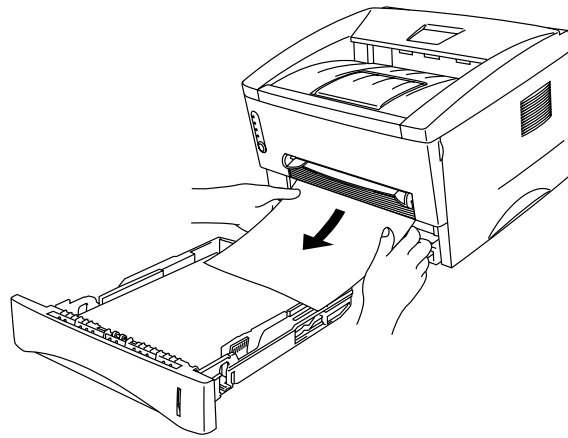
- Avlägsna alltid allt papper från papperskassetten och rätta till högen när du lägger i nytt papper. Detta motverkar att flera pappersark matas in i skrivaren samtidigt och minskar risken för pappersstopp.

1 Dra ut hela papperskassetten ur skrivaren.



Figur 6-3

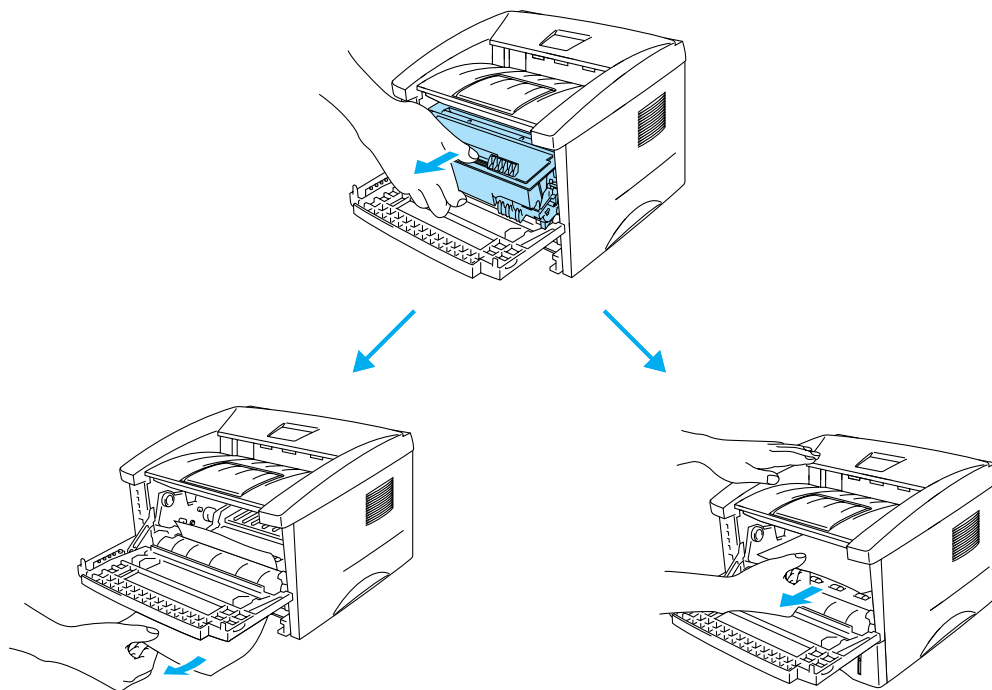
2 Ta bort det papper som fastnat i skrivaren genom att dra det uppåt och utåt.



Figur 6-4

3 Öppna den främre luckan.

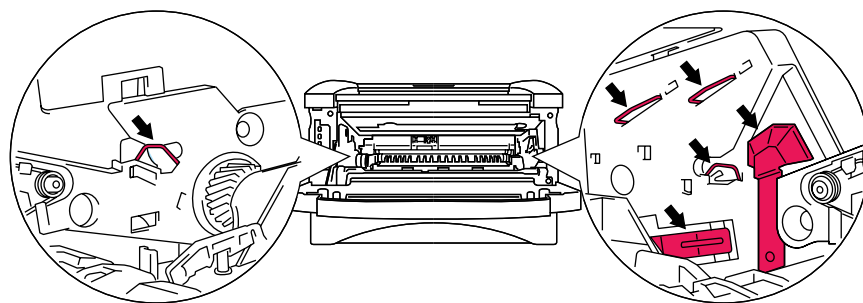
- 4 Ta ut trumenheten. Ta bort det papper som fastnat i skrivaren genom att dra det uppåt och utåt. Använd inte våld om trumenheten inte lossnar enkelt. Dra istället i kanten på det papper som fastnat i skrivaren och dra ut det.



Figur 6-5

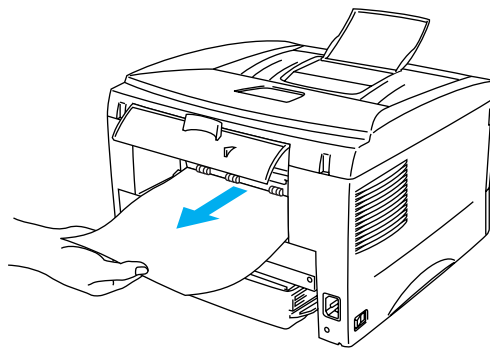
! Varning

För att undvika att skrivaren skadas av statisk elektricitet, ska du inte röra vid de elektroder som visas i figur 6-6.




Figur 6-6

5 Öppna den bakre luckan. Dra ut det papper som fastnat ur fixeringsenheten.

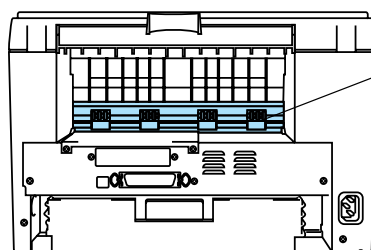


Figur 6-7

 Om du måste dra pappret mot skrivarens baksida kan fixeringsenheten bli smutsig av tonerpulver vilket också kan sprida sig över de efterföljande utskrifterna. Skriv ut några kopior av testsidan tills läckaget av tonerpulver upphör.

 **Varning**

När du precis gjort en utskrift är vissa av skrivarens inre delar mycket varma! Vänta tills skrivaren svalnat innan du vidrör några inre delar i skrivaren.

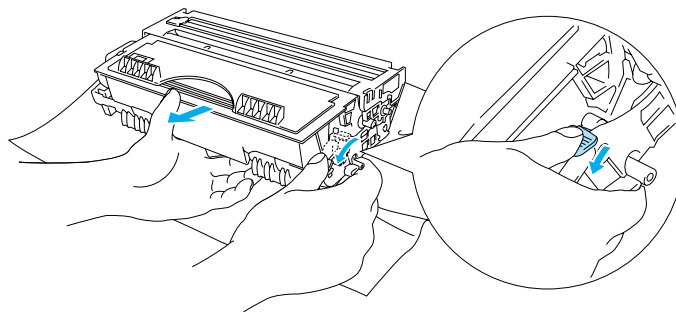


VARMT!

Figur 6-8

6 Stäng den bakre luckan.

- 7** Tryck ner låsarmen och ta ut tonerkassetten ur trumenheten. Ta bort eventuellt papper som fastnat i trumenheten.



Figur 6-9

- 8** Sätt tillbaka trumenheten i skrivaren.
- 9** Sätt tillbaka papperskassetten i skrivaren.
- 10** Stäng den främre luckan.

Övriga problem



Problem	Rekommenderad lösning
Skrivaren kan inte skriva ut. Fel uppstod vid skrivning till LPT1: (eller BRUSB) för skrivaren , ett felmeddelande visas på din dator.	<ul style="list-style-type: none">■ Kontrollera att skrivarkabeln inte är skadad eller trasig.■ Om du har en enhet för växling mellan gränssnitt bör du kontrollera att rätt skrivare har valts.

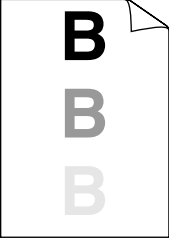


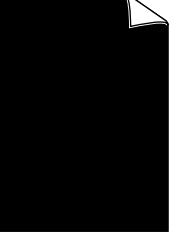
För Macintosh® med USB

Problem	Rekommenderad lösning
HL-1430 visas inte i Väljaren .	<ul style="list-style-type: none">■ Kontrollera att skrivaren är påslagen.■ Kontrollera att USB-kabeln är ordentligt isatt.■ Kontrollera att skrivardrivrutinen är korrekt installerad.
Kan inte skriva ut från programvaran.	<ul style="list-style-type: none">■ Se till att den bifogade skrivardrivrutinen för Macintosh® är installerad i Systemmappen och att den är vald tillsammans med Väljaren.

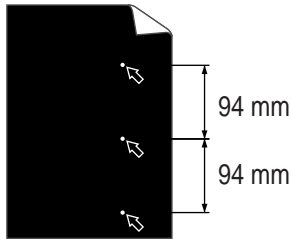
Förbättra utskriftskvaliteten

I detta avsnitt ges information om följande ämnen:

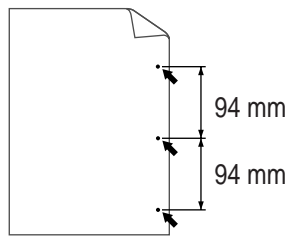
Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p>Blek utskrift</p>	<ul style="list-style-type: none">■ Kontrollera skrivarens omgivning. Det här felet kan orsakas av luftfuktighet, höga temperaturer och liknande. Se <i>Placering av skrivaren</i> i kapitel 1.■ Om hela sidan är för blek kan läget Tonerbesparing vara på. Stäng av läget Tonerbesparing under fliken Egenskaper i drivrutinen.■ Prova med att installera en ny tonerkasset. Se <i>Byte av tonerkasset</i> på sidan 5-3.■ Prova med att installera en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> på sidan 5-9.
 <p>Grå bakgrund</p>	<ul style="list-style-type: none">■ Använd bara papper som uppfyller rekommendationerna. Se <i>Vilken typ av papper kan jag använda?</i> på sidan 1-5.■ Kontrollera skrivarens omgivning då hög temperatur och hög luftfuktighet kan öka mängden bakgrundsskuggning. Se <i>Placering av skrivaren</i> på sidan 1-4.■ Använd en ny tonerkasset. Se <i>Byte av tonerkasset</i> på sidan 5-3.■ Använd en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> på sidan 5-9.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p data-bbox="280 506 399 531">Spökbild</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="537 237 1466 321">■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller våra specifikationer. Ett papper med grov yta eller en tjock papperstyp kan orsaka problemet. Se <i>Vilken typ av papper kan jag använda?</i> på sidan 1-5. <li data-bbox="537 327 1466 384">■ Kontrollera att du valt rätt papperstyp i skrivardrivrutinen. Se <i>Vilken typ av papper kan jag använda?</i> på sidan 1-5. <li data-bbox="537 390 1466 415">■ Prova med att installera en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> på sidan 5-9.
 <p data-bbox="264 821 415 846">Tonerstänk</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="537 552 1466 636">■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller våra specifikationer. Ett papper med grov yta kan orsaka problemet. Se <i>Vilken typ av papper kan jag använda?</i> på sidan 1-5. <li data-bbox="537 642 1466 699">■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> på sidan 5-9.
 <p data-bbox="232 1136 448 1161">Ihåliga utskrifter</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="537 867 1466 930">■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller våra specifikationer. Se <i>Vilken typ av papper kan jag använda?</i> på sidan 1-5. <li data-bbox="537 936 1466 961">■ Välj läget Tjockt papper i skrivardrivrutinen eller använd tunnare papper. <li data-bbox="537 968 1466 1024">■ Kontrollera skrivarens omgivning eftersom t.ex. hög luftfuktighet kan göra att detta problem uppstår. Se <i>Placering av skrivaren</i> på sidan 1-4.
 <p data-bbox="215 1451 464 1476">Sidan blir helt svart</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="537 1182 1466 1287">■ Du kan åtgärda problemet genom att rengöra huvudkronan inuti trumenheten genom att dra den blå haken fram och tillbaka. Kom ihåg att föra tillbaka den blå haken till ursprungsläget (▲). Se <i>Rengöring</i> på sidan 5-12. <li data-bbox="537 1293 1466 1350">■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> på sidan 5-9.

Exempel på dålig utskriftskvalitet



Vita fläckar i svart text och bildobjekt med 94 mm mellanrum



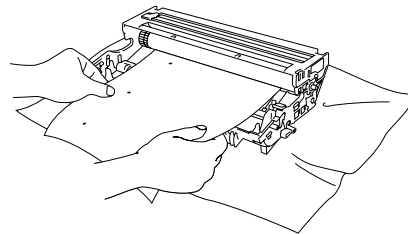
Svarta fläckar med 94 mm mellanrum

Rekommenderad lösning

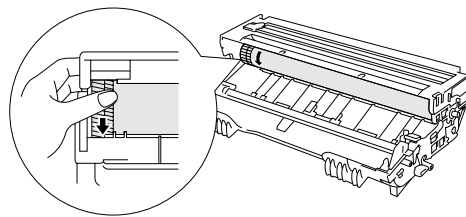
- Om problemet inte försvinner efter att några sidor skrivits ut kan trumenheten ha etikettlim på OPC-trummans yta.

Rengör trumenheten på följande sätt:

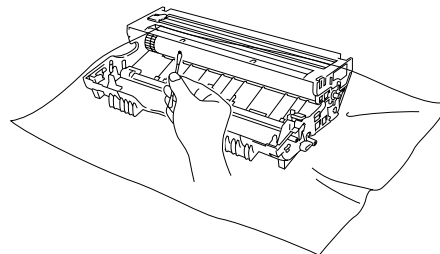
- 1 Håll utskriften framför trumenheten och lokalisera den exakta platsen för den dåliga utskriften.



- 2 Dra trumenhetens kugghjul för hand medan du tittar på OPC-trummans yta.



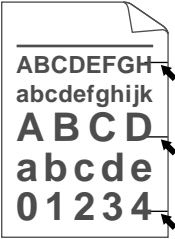



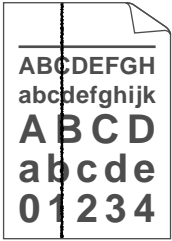
- 3 När du hittar det märke på trumman som motsvarar utskriften, ska du torka av ytan på OPC-trumman med en bomullstuss tills dammet eller pappersdammet på ytan försvinner.



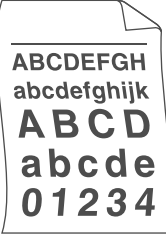
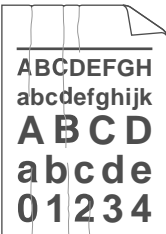


! Varning

Försök aldrig rengöra ytan på den fotokänsliga trumman med hjälp av ett vasst föremål, som till exempel en kulspetspenna.

- Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se *Byte av trumenhet* på sidan 5-9.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p data-bbox="212 541 464 600">Svarta tonermärken tvärs över sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> på sidan 5-9. ■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller våra specifikationer. Se <i>Vilken typ av papper kan jag använda?</i> på sidan 1-5.  <ul style="list-style-type: none"> ■ Om du använder etikettark kan det hända att lim från etikettarken fastnar på OPC-trummans yta. Rengör trumenheten. Se <i>Rengöring</i> på sidan 5-12. ■ Använd inte papper med gem eller häftklamrar eftersom dessa kommer att repa trummans yta. ■ En trumenhet som saknar förpackning kan skadas om den utsätts för direkt solljus eller rumsljus.
 <p data-bbox="164 926 513 951">Vita streck tvärs över sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Ett papper med grov yta eller en tjock papperstyp kan orsaka problemet. ■ Kontrollera att du valt rätt papperstyp i skrivardrivrutinen. ■ Problemet kan eventuellt försvinna av sig själv. För att lösa problemet kan du försöka att skriva ut flera extra sidor, särskilt om skrivaren inte använts på länge. ■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> på sidan 5-9.
 <p data-bbox="196 1276 480 1302">Linjer tvärs över sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengör skrivarens inre och huvudkoronan i trumenheten. Se <i>Rengöring</i> på sidan 5-12. ■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> på sidan 5-9.
 <p data-bbox="159 1627 500 1713">Svarta streck längs sidan Utskrifterna har tonerfläckar utefter sidan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengör huvudkoronan i trumenheten. Se <i>Rengöring</i> på sidan 5-12. ■ Se till att huvudkoronerengöraren befinner sig i ursprungsläget (▲). ■ Trumenheten kan vara skadad. Installera en ny trumenhet. Se <i>Byte av trumenhet</i> på sidan 5-9. ■ Tonerkassetten kan vara skadad. Sätt i en ny tonerkasset. Se <i>Byte av tonerkasset</i> på sidan 5-3. Kontrollera att det inte sitter en pappersbit som täcker skannerfönstret inuti skrivaren. ■ Fixeringsenheten kan ha tonerstänk på sig. Kontakta kundsupport.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p data-bbox="191 541 483 573">Vita streck längs sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Du kan eventuellt lösa problemet genom att torka av skannerfönstret med en mjuk trasa. Se <i>Rengöring</i> på sidan 5-12. ■ Tonerkassetten kan vara skadad. Sätt i en ny tonerkasset. Se <i>Byte av tonerkasset</i> på sidan 5-3.
 <p data-bbox="240 892 435 924">Sidan blir skev</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att pappret eller annat utskriftsmedium lagts in i papperskassetten på rätt sätt, och att pappersledarna inte sitter för hårt eller för löst mot pappershögen. ■ Ställ in pappersledarna korrekt. Se <i>Utskrift på vanligt papper från papperskassetten</i> på sidan 1-8. ■ Om du använder den manuella arkmataren, se <i>Utskrift på vanligt papper från den manuella arkmataren</i> på sidan 1-11. ■ Papperskassetten kan vara överfull. Se <i>Utskrift på vanligt papper från papperskassetten</i> på sidan 1-8. ■ Kontrollera papperstyp och kvalitet. Se <i>Vilken typ av papper kan jag använda?</i> på sidan 1-5.
 <p data-bbox="159 1243 516 1274">Hoprullat eller vågigt papper</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera papperstyp och kvalitet. Hög temperatur och fuktig luft får pappret att rullas ihop. Se <i>Vilken typ av papper kan jag använda?</i> på sidan 1-5. ■ Om du inte använder skrivaren regelbundet kan pappret ha legat i papperskassetten för länge. Vänd pappersbunten i papperskassetten. Försök också lufta pappersbunten och vrida pappret 180° i papperskassetten. ■ Försök att skriva ut med hjälp av skrivarens raka pappersbana. Se <i>Utskrift på vanligt papper från papperskassetten</i> på sidan 1-8, eller se <i>Utskrift på OH-film</i> på sidan 1-21.
 <p data-bbox="240 1560 435 1612">Skrynkligt eller veckat papper</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att pappret lagts i ordentligt. Se <i>Utskrift på vanligt papper från papperskassetten</i> på sidan 1-8. ■ Kontrollera papperstyp och kvalitet. Se <i>Vilken typ av papper kan jag använda?</i> på sidan 1-5. ■ Försök att skriva ut med hjälp av skrivarens raka pappersbana. Se <i>Utskrift på vanligt papper från den manuella arkmataren</i> på sidan 1-11 eller se <i>Utskrift på OH-film</i> på sidan 1-21. ■ Vänd pappersbunten i kassetten, eller prova med att vrida pappret 180° i inmatningsfacket.

Lösa utskriftsproblem

Problem	Rekommenderad lösning
Skrivaren skriver ut vid oväntat tillfälle eller skriver ut meningslös data.	<ul style="list-style-type: none">■ Kontrollera att skrivarkabeln inte är för lång. Vi rekommenderar att du använder en parallellkabel som är kortare än två meter.■ Kontrollera att skrivarkabeln inte är skadad eller trasig.■ Ta bort anordningen för växling av gränssnitt om du använder en sådan. Koppla datorn direkt till skrivaren och försök igen.■ Kontrollera att du har valt rätt skrivardrivrutin som förvalt alternativ.■ Kontrollera att skrivaren inte är ansluten till samma port som en lagringsenhet eller skanner. Koppla från alla andra enheter och anslut endast porten till skrivaren.■ Stäng av funktionen Statusövervakning under fliken Enhetsval i skrivardrivrutinen.
Skrivaren kan inte skriva ut hela sidor av ett dokument. Felmeddelandet UTSKRIFTSSPILL skrivs ut.	<ul style="list-style-type: none">■ Tryck på knappen på kontrollpanelen för att skriva ut de data som finns kvar i skrivaren.■ Om detta inte hjälper bör du förenkla dokumentet eller minska utskriftsupplösningen.
Skrivaren kan inte skriva ut hela sidor av ett dokument. Felmeddelandet MINNE FULLT skrivs ut.	<ul style="list-style-type: none">■ Tryck på knappen på kontrollpanelen för att skriva ut de data som finns kvar i skrivaren.■ Minska utskriftsupplösningen eller förenkla dokumentet.
Sidhuvud och sidfot visas på skärmen, men inte på de utskrivna sidorna.	<ul style="list-style-type: none">■ De flesta laserskrivare har en begränsad yta där det inte går att skriva ut. I regel är det de två första och de två sista raderna på en sida som inte kan skrivas ut (vilket ger 62 utskrivbara rader). Ställ in den övre och den nedre marginalen i dokumentet för att ta med detta i beräkningarna.

Skrivarens specifikationer

Motor

Typ av teknik	Elektrofotografisk
Utskriftshastighet	Upp till 15 sid./min. vid utskrift på papper av Letter-format Upp till 14 sid./min. vid utskrift på papper av A4-format
Tid till första utskrift*1	Mindre än 15 sekunder
Upplösning	600 ppt x 600 ppt 300 ppt x 300 ppt

*1 Från standardpapperskassetten

Styrenhet

Processor	Fujitsu MB86833 66MHz	
Minne	Standard	4 MB
	Tillbehör	Ej tillgänglig
Gränssnitt	Standard	USB, Parallell
	Tillbehör	Ir-DA (IR-1000) som tillbehör*2 *3
Emulering	GDI	

*2 Ej tillgänglig för Windows® XP och Mac® OS

*3 Vilka komponenter som ingår kan variera i olika länder.

Programvara

Skrivardrivrutin	För Windows®	Skrivardrivrutinen Brother GDI för Windows® 95/98/Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000 och Windows® XP
	För Macintosh®	Brother Laser-drivrutin för Mac® OS 8.6 till 9.2 och Mac® OS X 10.1 till 10.2
Verktyg	Interaktiv hjälp*4	

*4 Instruktionsfilm som visar lösningar på problem när felmeddelanden visas i statusövervakningen.

Kontrollpanel

Lampa	4 lampor
Knapp	1 knapp

Pappershantering

Pappersinmatning ^{*5}	Manuell arkmatare	1 ark
	Papperskassett	250 ark
Pappersutmatning ^{*5}	Utskrift nedåt	150 ark
	Utskrift uppåt	1 ark
Duplex		Manuell duplex ^{*6}

*5 Beräknat med papper som väger 80 g/m²

*6 Ej tillgänglig för Mac® OS X 10.2

Pappersspecifikationer

Papperstyper	Manuell arkmatare	Vanligt papper, strukturpapper, återvunnet papper, kuvert, etiketter och OH-film
	Papperskassett (standard)	Vanligt papper, återvunnet papper och OH-film ^{*7}
Pappersvikter	Manuell arkmatare	60 till 161 g/m ²
	Papperskassett (standard)	60 till 105 g/m ²
Pappersstorlekar	Manuell arkmatare	Bredd: 69,8 till 216 mm Längd: 116 till 356 mm
	Papperskassett (standard)	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), A5, B6 (ISO), A6, Executive

*7 Upp till 10 ark

Förbrukningsartiklar

Toner	Kassett med standardkapacitet	3 000 sidor A4/Letter vid 5 % täckning
	Kassett med hög kapacitet	6 000 sidor A4/Letter vid 5 % täckning
Trumma		20 000 sidor A4/Letter (1 sida/job))

Mått/vikt

Mått (B × D × H)	För USA/Kanada/Latinamerika	360 × 430 × 235 mm
	För övriga länder	360 × 370 × 235 mm
Vikt		Cirka 9,2 kg inklusive trumenhet och tonerkassett

Övrigt

Effektförbrukning	Utskrift	Mindre än 340 W vid 25 °C
	Viloläge	Mindre än 70 W vid 25 °C
	Viloläge	Mindre än 5 W
Ljudnivå	Utskrift	Under 50 dB
	Viloläge	Under 30 dB
Miljö	Energisparläge	Ja
	Tonersparläge	Ja

Viktig information om att välja papper

I detta avsnitt får du hjälp att välja papper till skrivaren.

Innan du köper papper i storförpackning

Kontrollera att pappret är lämpligt för skrivaren.

Kopieringspapper

Papper delas in efter användningsområde, som till exempel papper avsett för utskrift i skrivare eller kopieringspapper. Användningsområdet anges vanligtvis på pappersförpackningen. Kontrollera förpackningen för att avgöra om pappret är lämpligt för laserskrivare. Använd papper som är avsett för laserskrivare.

Pappersvikt

Vikten för det papper som vanligtvis används varierar i olika länder. Vi rekommenderar att du använder papper som väger mellan 75 g/m² och 90 g/m², men även tunnare eller tjockare papper kan användas i den här skrivaren.

Enhet	Europa	USA
g/m ²	80 till 90	75 till 90
lb		20 till 24

Långa och korta fibrer

Pappersfibrerna riktas under papperstillverkningen. Det som vi kallar långkornigt papper är papper där fibrerna är parallella med pappersmatningsriktningen.

Pappret kan delas in i två typer, med långa eller korta fibrer. Fiberriktningen hos långfibrigt papper är parallell med papprets matningsriktning i skrivaren. Fiberriktningen hos kortfibrigt papper är vinkelrät mot papprets matningsriktning i skrivaren. De flesta kopieringspapper är långfibriga, men det finns även kortfibriga papper. Vi rekommenderar att du använder långfibrigt papper i den här skrivaren. Papper med korta fibrer är inte lämpligt för skrivarens frammatning, eftersom det inte är tillräckligt starkt.

Syrabehandlat papper och neutraliserat papper

Papper kan indelas i syrabehandlat papper och neutraliserat papper.

Inom modern papperstillverkning använde man tidigare ofta syrabehandlat papper, men detta har ändrats på senare tid, av miljömässiga skäl.

Många former av syrabehandlat papper finns dock i återvinningspapper. Vi rekommenderar att du använder neutraliserat papper i den här skrivaren.

Det går att skilja mellan syrabehandlat papper och neutraliserat papper med en speciell avkännarpenna.

Utskriftsytan

Papprets egenskaper kan variera en aning på framsidan och baksidan av ett ark.

I regel är utskriftssidan den sida man ser när man öppnar pappersförpackningen. Följ eventuella anvisningar på pappersförpackningen. Utskriftssidan brukar indikeras med en pil.

Fuktvärde

Fuktvärdet är värdet för hur mycket vatten som finns kvar i pappret efter tillverkningen. Detta är en av papprets viktigaste egenskaper. Värdet kan variera kraftigt beroende på förvaringsmiljön. Papper innehåller dock i regel cirka 5 viktprocent vatten. Eftersom papper ofta suger åt sig vatten kan vattenhalten ibland vara ungefär 10 % i miljöer med hög luftfuktighet. När vattenhalten ökar ändras papprets egenskaper kraftigt. Tonerns fästförmåga kan försämrans. Vid förvaring och användning av papper rekommenderar vi att den omgivande luftfuktigheten är mellan 50 % och 60 %.

Grov uppskattning av pappersvikt

g/m ²	lb	
	Struktur	Index
60	16	
64	17	
75	20	
90	24	
105	28	
120	32	
135	36	
161	43	90
200	53	110

Pappersstorlek

Letter		8,5 × 11 tum
Legal		8,5 × 14 tum
Executive		7,25 × 10,5 tum
A4	210 × 297 mm	
A5	148 × 210 mm	
A6	105 × 148 mm	
B5 (ISO)	201 × 276 mm	
Kuvert Monarch		3,875 × 7,5 tum
Kuvert #9		3,875 × 8,9 tum
Kuvert #10		4,12 × 9,5 tum
Kuvert #11		4,5 × 10,375 tum
Kuvert DL	110 × 220 mm	
Kuvert C5	162 × 229 mm	
Kuvert C6	114 × 162 mm	
Kuvert B5	176 × 250 mm	
Kuvert B6	176 × 125 mm	
Folio		

INDEX

B

Brother Solutions Center 2-1

D

Drum-lampa 5-8
duplexutskrift 1-27

E

emulering A-1
Enhetsval 2-5

F

felmeddelanden 6-2, 6-3
fixeringsenhet 5-13
Fliken Tillbehör 2-7

G

gränssnitt A-1

H

huvudkorona 5-7

I

inmatningshjul 5-13
IR-1000 4-1
Ir-DA 4-1

K

kartongens innehåll 1-1
knapp på kontrollpanelen 3-7
kontrollpanel 3-1, A-1
kuvert 1-17, 1-18

L

lampa 3-1

M

Macintosh® 2-9, 6-10
manuell arkmatare ... 1-2, 1-11, 1-18, 1-24, 1-29
matningsfel 3-4
mått A-2
minne A-1

P

papper 1-5, A-4
papper slut 3-4
pappershantering 6-4, A-2
pappersspecifikationer A-2

pappersstopp 3-4, 6-5
Parallell gränssnittskabel 1-1
processor A-1
programvara A-1

R

Registrera din skrivare (USA) iii
rengöring 5-12

S

separationshållare 5-13
servicecenter (USA/Kanada) 3-5
servicemeddelande 3-5
skriva ut testsida 3-8
skrivardrivrutin 2-1, A-1
skrivarens delar 1-2, 1-3
specifikationer A-1
Statusövervakning 2-6
strömförsörjning 1-4

T

Telefonnummer till Brother (för USA och Kanada)
..... iii
tillbehör och förbrukningsartiklar (USA) iii
toner 5-2, 5-3, A-2
toner låg 3-3, 5-2
toner slut 3-3, 5-3
True Type-läge 2-7
trumma 5-4, 5-8, 5-9, A-2

U

underhåll (rutin) 5-13
upplösning A-1
utskriftskvalitet 2-4, 6-10
utskriftsområde 1-7
utskriftspapper 1-5

V

Vanliga frågor (FAQs) iii
vanligt papper 1-6
vattenstämpel 2-4
verktyg A-1
vikt A-2