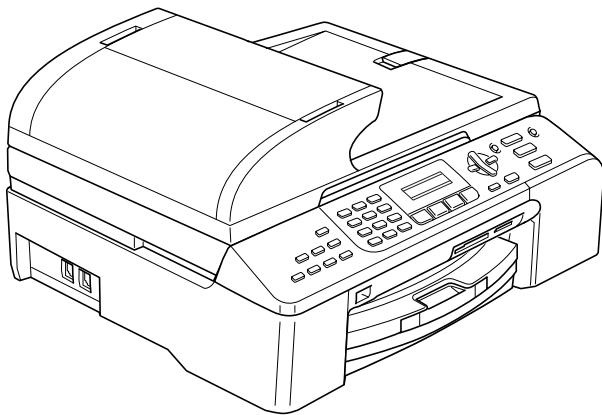


brother®

BRUGSANVISNING



MFC-5460CN
MFC-5860CN

CE

Version A

**Hvis du har brug for at kontakte
kundeservice,**

skal du udfylde følgende oplysninger til fremtidig brug:

**Modelnummer: MFC-5460CN og MFC-5860CN
(Sæt ring om dit modelnummer)**

Serienummer: ¹ _____

Købsdato: _____

Købssted: _____

**¹ Serienummeret står på bagsiden af enheden.
Opbevar Brugsanvisningen sammen med
købskvitteringen som et permanent bevis på dit køb i
tilfælde af tyveri, brand eller anden garantihændelse.**

Registrer dit produkt on-line på

<http://www.brother.com/registration/>

Ved at registrere dit produkt hos Brother vil du blive registreret som den originale ejer af produktet. Din registrering hos Brother:

- kan fungere som bekræftelse på købsdatoen for produktet, hvis du mister kvitteringen; og
- kan understøtte erstatningskrav fremsat af dig i tilfælde af produkttab, der er dækket af garantien.

Bemærkning om godkendelsesoplysninger og kompilering og publikation

DETTE Udstyr er designet til at fungere med en totåret analog telefonledning monteret i et passende stik.

GODKENDELSESOPPLYSNINGER

Brother meddeler, at dette produkt muligvis ikke vil fungere korrekt i andre lande end det, produktet oprindeligt er købt i, og der gives ikke nogen garanti i tilfælde af, at dette produkt anvendes til offentlige telefonlinjer i et andet land.

Bemærkning om kompilering og publikation

Under overvågning af Brother Industries Ltd. er denne brugsanvisning blevet kompileret og publiceret til at dække de nyeste produktbeskrivelser og specifikationer.

Indholdet af denne brugsanvisning og specifikationerne for dette produkt er underlagt ændringer uden varsel.

Brother forbeholder sig ret til at foretage ændringer uden varsel i specifikationerne og materialet indeholdt heri og vil ikke være ansvarlig for nogen skade (inklusive følgeskade) som følge af tillid til det præsenterede materiale, inklusive, men ikke begrænset til, typografiske fejl og andre fejl i forbindelse med publikationen.

EU-overensstemmelseserklæring under R & TTE-direktivet



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group 3
Model Name : MFC-5460CN, MFC-5860CN

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2000
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Year in which CE marking was first affixed : 2006

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 30th June, 2006

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda
Manager
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

EU-overensstemmelseserklæring under R & TTE-direktivet

Producent

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Fabrik

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded
Transportation Industrial Park,
Bao Lung Industrial Estate,
Longgang, Shenzhen, China

Erklærer hermed at

Produktbeskrivelse : Faxmaskine
Type : Gruppe 3
Modelnavn : MFC-5460CN, MFC-5860CN

er i overensstemmelse med bestemmelserne i R & TTE-direktivet (1999/5/EC), og at produktet er i overensstemmelse med følgende standarder:

Anvendte standarder :

Harmoniseret :

Sikkerhed : EN60950-1:2001+A11:2004
EMC : EN55022:1998+A1:2000+A2:2003 Klasse B
EN55024:1998+A1:2001+A2:2003
EN61000-3-2:2000
EN61000-3-3:1995+A1:2001

Det år, hvor CE-mærkning første gang blev vedhæftet: 2006

Udstedt af : Brother Industries, Ltd.
Dato : 30. juni, 2006
Sted : Nagoya, Japan

Indholdsfortegnelse

Afsnit I Generelt

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Generelle oplysninger | 2 |
| | Brug af dokumentationen..... | 2 |
| | Symboler og regler i dokumentationen..... | 2 |
| | Adgang til Softwarebrugsanvisningen og Netværksbrugsanvisningen..... | 3 |
| | Visning af dokumentation..... | 3 |
| | Kontrolpaneloversigt..... | 6 |
| 2 | Ilægge dokumenter og papir | 9 |
| | Ilægge dokumenter..... | 9 |
| | Ved hjælp af ADF..... | 9 |
| | Bruge scannerglaspladen..... | 10 |
| | Scanningsområde..... | 11 |
| | Godkendt papir og andre medier..... | 11 |
| | Anbefalede medier..... | 12 |
| | Håndtering og brug af medier..... | 12 |
| | Valg af de rette medier..... | 13 |
| | Sådan ilægges papir, konvolutter og andre medier..... | 15 |
| | Sådan ilægges papir eller andre medier..... | 15 |
| | Sådan ilægges papir i papirmagasin 2 (kun MFC-5860CN)..... | 17 |
| | Ilægning af konvolutter og postkort..... | 19 |
| | Printbart område..... | 21 |
| 3 | Generel opsætning | 22 |
| | Strømsparetilstand..... | 22 |
| | Indstille maskinen på strømsparetilstand..... | 22 |
| | Tage maskinen ud af strømsparetilstand..... | 22 |
| | Indstille strømsparefunktion..... | 22 |
| | Mode timer..... | 23 |
| | Papirindstillinger..... | 23 |
| | Papirtype..... | 23 |
| | Papirformat..... | 24 |
| | Bakkevalg i faxtilstand (kun MFC-5860CN)..... | 24 |
| | Bakkevalg i kopitilstand (kun MFC-5860CN)..... | 25 |
| | Lydstyrkeindstillinger..... | 25 |
| | Ringevolumen..... | 25 |
| | Bippervolumen..... | 25 |
| | Højttalerlydstyrke..... | 26 |
| | Automatisk ændring til sommertid..... | 26 |
| | LCD-skærm..... | 26 |
| | LCD-kontrast..... | 26 |

4 Sikkerhedsfunktioner 27

| | |
|---|----|
| TX Lås | 27 |
| Indstille og ændre adgangskode for TX Lås | 27 |
| Slå TX Lås til/fra | 28 |

Afsnit II Fax

5 Sende en faxmeddelelse 30

| | |
|---|----|
| Gå til faxtilstand | 30 |
| Faxe fra ADF'en | 30 |
| Faxe fra scannerglasset | 30 |
| Faxe dokumenter i Letter-format fra scannerglaspladen | 31 |
| Farve faxtransmission | 31 |
| Annullere en fax, der er i gang | 31 |
| Rundsende (Kun sort/hvid) | 31 |
| Annullere en rundsendelse, der er i gang | 32 |
| Ekstra afsendelsesfunktioner | 32 |
| Sende faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger | 32 |
| Kontrast | 33 |
| Ændre opløsning | 33 |
| Dobbelt adgang (Kun sort/hvid) | 34 |
| Realtidstransmission | 34 |
| Tilstanden oversøisk | 34 |
| Forsinket Fax (Kun sort/hvid) | 35 |
| Forsinket batchtransmission (Kun sort/hvid) | 35 |
| Kontrollere og annullere mens du venter på opgave | 35 |
| Sende en faxmeddelelse manuelt | 36 |
| Meddelelsen Hukommelse fuld | 36 |

6 Modtage en faxmeddelelse 37

| | |
|---|----|
| Modtagetilstande | 37 |
| Vælge modtagetilstand | 37 |
| Brug af modtagetilstande | 38 |
| Kun fax | 38 |
| Fax/Tlf | 38 |
| Manuel | 38 |
| Ekstern TAD | 38 |
| Indstillinger for modtagetilstand | 38 |
| Ringeforsinkelse | 38 |
| F/T Ringetid (Kun tilstanden Fax/Tlf) | 39 |
| Fax detekt | 39 |
| Ekstra modtagefunktioner | 40 |
| Udskrive en reduceret indgående faxmeddelelse | 40 |
| Modtagelse af fax i hukommelse | 40 |
| Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen | 40 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 7 | Telefon og eksterne enheder | 41 |
| | Stemmefunktioner..... | 41 |
| | Fax/Tlf-tilstand | 41 |
| | Fax/Tlf-tilstand i strømsparetilstand..... | 41 |
| | Telefontjenester | 41 |
| | Indstille telefonlinjetype | 41 |
| | Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning | 42 |
| | Tilslutte en ekstern TAD (telefonsvarer) | 43 |
| | Tilslutninger | 43 |
| | Indspille en udgående meddelelse (OGM) på en ekstern TAD | 43 |
| | Multi-linjetilslutninger (PBX)..... | 44 |
| | Eksterne telefoner og ekstra telefoner..... | 44 |
| | Tilslutte en ekstern telefon eller en ekstra telefon | 44 |
| | Anvendelse fra ekstratelefoner..... | 44 |
| | Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen: | 45 |
| | Brug af en trådløs ekstern telefon | 45 |
| | Bruge fjernkoder | 45 |
| 8 | Kalde op og gemme numre | 46 |
| | Sådan kaldes op | 46 |
| | Manuel kalde op | 46 |
| | Hurtig-opkald | 46 |
| | Søg | 46 |
| | Faxgenopkald | 47 |
| | Gemme numre..... | 47 |
| | Gemme en pause | 47 |
| | Gemme hurtig-opkaldsnumre | 47 |
| | Ændre hurtig-opkaldsnumre | 48 |
| | Opsætte grupper til rundsendelse | 48 |
| | Kombinere hurtig-opkaldsnumre | 49 |
| 9 | Eksterne faxfunktioner | 50 |
| | Faxvideresendelse..... | 50 |
| | Faxlager..... | 50 |
| | PC-Fax-modtagelse..... | 51 |
| | Ændre eksterne faxfunktioner..... | 52 |
| | Slå Eksterne faxfunktioner fra..... | 52 |
| | Fjernmodtagelse | 53 |
| | Indstille en fjernadgangskode | 53 |
| | Bruge din fjernadgangskode..... | 53 |
| | Hente faxmeddelelser..... | 54 |
| | Ændre dit faxvideresendelsesnummer | 54 |
| | Eksterne faxkommandoer..... | 55 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 10 | Udskrive rapporter | 56 |
| | Faxrapporter | 56 |
| | Transmissionsbekræftelsesrapport | 56 |
| | Fax-journal (aktivitetsrapport)..... | 56 |
| | Rapporter..... | 57 |
| | Sådan udskrives en rapport..... | 57 |
| 11 | Polling | 58 |
| | Polling oversigt | 58 |
| | Pollingmodtagelse | 58 |
| | Indstille for at modtage polling..... | 58 |
| | Indstille for at modtage polling med sikkerhedskode..... | 58 |
| | Indstille for at modtage polling..... | 59 |
| | Sekventiel polling..... | 59 |
| | Pollet overførsel (kun Sort/hvid) | 60 |
| | Indstille pollingtransmission..... | 60 |
| | Indstille pollingoverførsel med sikkerhedskode..... | 60 |

Afsnit III Kopi

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 12 | Tage kopier | 62 |
| | Sådan kopierer du | 62 |
| | Gå til kopitilstand | 62 |
| | Tage en enkelt kopi | 62 |
| | Tage flere kopier..... | 62 |
| | Stop kopiering..... | 62 |
| | Kopitaster | 63 |
| | Ændre kopi hastighed og kvalitet | 63 |
| | Forstørre eller reducere det kopierede billede..... | 64 |
| | Kopifunktioner..... | 65 |
| | Papirfunktioner | 68 |

Afsnit IV Direkte fotoudskrivning

13 Udskrive fotos fra et hukommelseskort 70

| | |
|---|----|
| PhotoCapture Center™ Funktioner | 70 |
| Udskrive fra et hukommelseskort uden en PC | 70 |
| Scanne til et hukommelseskort uden en PC | 70 |
| Bruge PhotoCapture Center™ fra din computer | 70 |
| Bruge hukommelseskort | 70 |
| Hukommelseskortets mappestruktur | 71 |
| Sådan udskrives fra et hukommelseskort | 72 |
| Udskrive miniatureindekset | 73 |
| Udskrive billeder | 73 |
| DPOF-udskrivning | 74 |
| PhotoCapture Center™ udskriftsindstillinger | 75 |
| Udskriftskvalitet | 75 |
| Papirfunktioner | 75 |
| Justere lysstyrke, kontrast og farve | 76 |
| Beskære | 77 |
| Udskrivning Kant til kant | 77 |
| Scan til kort | 77 |
| Ændring af billedkvaliteten | 78 |
| Ændre sort-hvid-filformat | 78 |
| Ændre farvefilformatet | 78 |
| Forstå fejlmeddelelserne | 78 |

14 Udskrive fotos fra et kamera med PictBridge 79

| | |
|---------------------------------|----|
| Før du bruger PictBridge | 79 |
| PictBridge-krav | 79 |
| Bruge PictBridge | 79 |
| Indstille digitalkameraet | 79 |
| Udskrive billeder | 80 |
| DPOF-udskrivning | 80 |
| Forstå fejlmeddelelserne | 80 |

Afsnit V Software

15 Software- og netværkfunktioner 82

Afsnit VI Appendiks

| | | |
|----------|---|------------|
| A | Sikkerhed og lovmæssige oplysninger | 84 |
| | Valg af placering | 84 |
| | Sådan bruges maskinen sikkert..... | 85 |
| | Vigtige sikkerhedsinstruktioner | 89 |
| | VIGTIGT - For din sikkerhed | 90 |
| | LAN-tilslutning | 90 |
| | EU-direktiv 2002/96/EØF og EN50419..... | 91 |
| | Lovmæssige begrænsninger for kopiering | 91 |
| | Varemærker..... | 92 |
| B | Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse | 93 |
| | Fejlfinding | 93 |
| | Hvis du har problemer med maskinen | 93 |
| | Fejlmeddelelser | 99 |
| | Overføre dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport | 102 |
| | Papirstop | 103 |
| | Udskriftsstop eller papirstop | 104 |
| | Opkaldstoneregistrering | 106 |
| | Telefonlinjeinterferens | 106 |
| | Rutinevedligeholdelse..... | 107 |
| | Udskiftning af blækpatroner..... | 107 |
| | Rengøre maskinens overflade..... | 109 |
| | Rengøring af scanneren | 110 |
| | Rengøring af maskinens printerplade..... | 110 |
| | Rengøring af papir-opsamlingsrullen..... | 111 |
| | Rengøring af printhoved | 111 |
| | Kontrollere printkvalitet | 112 |
| | Kontrollere udskriftsjustering | 113 |
| | Kontrollere blækniveau | 113 |
| | Maskinoplysninger | 114 |
| | Kontrollere serienummeret | 114 |
| | Pakning og forsendelse af maskinen..... | 114 |
| C | Menu og funktioner | 116 |
| | Programering via LCD'en | 116 |
| | Menutabel..... | 116 |
| | Lagre i hukommelse | 116 |
| | Menutaster..... | 116 |
| | Menutabel | 118 |
| | Indtastning af tekst | 127 |

| | | |
|----------|----------------------------|------------|
| D | Specifications | 128 |
| | Generelt | 128 |
| | Udskriftsmedier | 130 |
| | Fax | 131 |
| | Kopi | 132 |
| | PhotoCapture Center™ | 133 |
| | PictBridge | 133 |
| | Scanner | 134 |
| | Printer | 135 |
| | Interfaces | 135 |
| | Computerkrav | 136 |
| | Forbrugsstoffer | 137 |
| | Netværk (LAN)..... | 138 |
| E | Ordliste | 139 |
| F | Indeks | 142 |



Generelt

| | |
|-----------------------------------|----|
| Generelle oplysninger | 2 |
| Ilægge dokumenter og papir | 9 |
| Generel opsætning | 22 |
| Sikkerhedsfunktioner | 27 |

Brug af dokumentationen

Tak, fordi du købte en Brother! Hvis du læser dokumentationen, vil den hjælpe dig med at få det bedste ud af maskinen.

Symboler og regler i dokumentationen

Følgende symboler og regler bruges gennem hele dokumentationen.

| | |
|---------------|--|
| Fed | Fed skrift identificerer bestemte taster på maskinens kontrolpanel. |
| <i>Kursiv</i> | Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne. |
| Courier New | Skriftypen Courier New identificerer meddelelser på maskinens LCD-skærm. |



Advarsler giver dig besked om, hvordan du undgår personskade.



Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.



Forsigtighedsforanstaltninger angiver procedurer, du skal følge eller undgå for at forhindre eventuel beskadigelse af maskinen eller andre objekter.



Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en situation, der kan opstå, eller giver tip om, hvordan funktionen virker sammen med andre faciliteter.



Ikoner for forkert opsætning gør opmærksom på enheder og funktioner, der ikke er kompatible med maskinen.

Adgang til Softwarebrugsanvisningen og Netværksbrugsanvisningen

Denne Brugsanvisning indeholder ikke alle oplysninger om maskinen såsom brug af printeren, scanneren og PC-Fax'en. Når du er parat til at læse de detaljerede oplysninger om disse funktioner, skal du læse den komplette Brugsanvisning og Netværksbrugsanvisning, som medfølger på CD-ROM'en.

Visning af dokumentation

Visning af dokumentation (Til Windows®)

I menuen **Start** skal du pege på **Brother**, **MFC-XXXX**, (hvor XXXX er modelbetegnelsen) fra programgruppen og derefter vælge **Brugsanvisning**.

Hvis du ikke har installeret softwaren, kan du finde dokumentationen ved at følge følgende nedenstående instruktioner:

- 1 Tænd PC'en. Læg Brother CD-ROM'en i CD-ROM-drevet.
- 2 Hvis du får vist skærbilledet med modelnavnet, skal du klikke på dit modelnavn.
- 3 Hvis du får vist sprogskærbilledet, skal du klikke på dit sprog. CD-ROM-hovedmenuen vises.



Bemærk!

Hvis dette vindue ikke vises, skal du bruge Windows® Explorer til at køre programmet setup.exe fra rodmappen på Brother CD-ROM'en.

- 4 Klik på **Brugsanvisning** for at få vist **Softwarebrugsanvisning** og **Netværksbrugsanvisning** i HTML-format.

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning

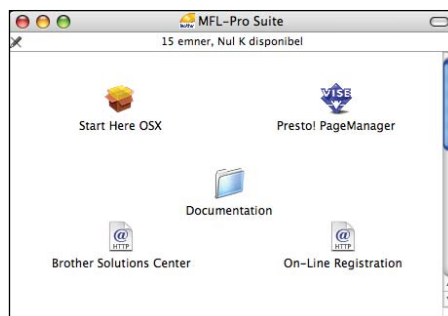
- **Scanning**
(Til Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og Windows® XP)
- **ControlCenter3**
(Til Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional og Windows® XP)
- Scanne via netværk

PaperPort® SE med OCR Brugsanvisning

- Den komplette ScanSoft® Paper Port® SE med OCR Brugsanvisning kan vises ved valg af Hjælp i ScanSoft® Paper Port® SE med OCR-programmet.

Visning af dokumentation (Til Macintosh®)

- 1 Tænd for din Macintosh®. Læg Brother CD-ROM'en i CD-ROM-drevet. Følgende vindue vises.



- 2 Dobbelt-klik på ikonet **Documentation**.
- 3 Dobbelt-klik på mappen med det ønskede sprog.
- 4 Dobbelt-klik på den øverste fil for at få vist **Softwarebrugsanvisning** og **Netværksbrugsanvisning** i HTML-format.
- 5 Klik på den dokumentation, du vil læse.
 - **Softwarebrugsanvisning**
 - **Netværksbrugsanvisning**

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning

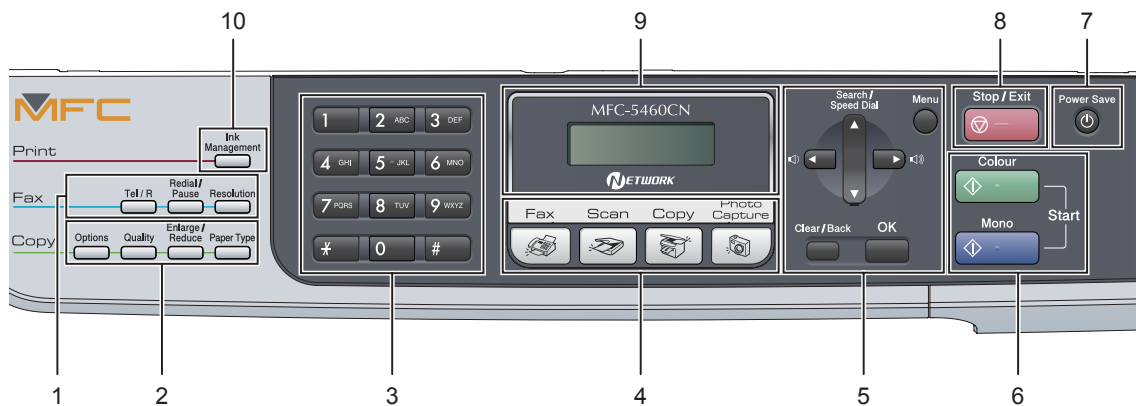
- *Scanning*
(Til Mac OS® X 10.2.4 eller større)
- *ControlCenter2*
(Til Mac OS® X 10.2.4 eller større)
- *Netværksscanning*
(Til Mac OS® X 10.2.4 eller større)

Presto!® PageManager® Brugsanvisning

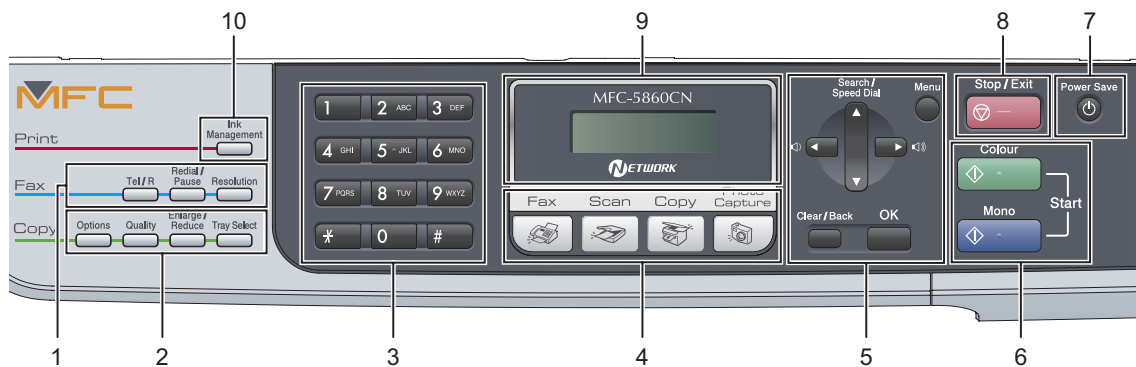
- Instruktioner til scanning direkte fra Presto!® PageManager® Den komplette Presto!® PageManager® Brugsanvisning kan du få vist ved at vælge Hjælp i Presto!® PageManager®-programmet.

Kontrolpaneloversigt

MFC-5460CN



MFC-5860CN



Bemærk!

De fleste illustrationer i denne Brugsanvisning viser MFC-5460CN.

1 Faxtaster:

■ Tel/R

Denne tast benyttes til at gå ind i en telefonsamtale efter at have taget røret på en ekstern telefon i Fax/Tif-pseudo-ringning.

Med denne tast kan du også opnå forbindelse til en bylinje eller viderestille et opkald til en anden ekstratelefon, hvis der er forbindelse til en PBX.

■ Redial/Pause

Kalder op igen til det senest kaldte nummer. Indsætter også en pause ved programmering af et hurtigopkaldsnummers.

■ Resolution

Du kan ændre opløsningen midlertidigt, når du sender en faxmeddelelse.

2 Kopitaster (midlertidige indstillinger):

■ Options

Gør dig i stand til at ændre flere kopieringsindstillinger midlertidigt, når du er i kopitilstand.

■ Quality

Gør dig i stand til at ændre kvalitetsindstillingen midlertidigt.

■ Enlarge/Reduce

Gør det muligt at forstørre eller reducere kopier midlertidigt, afhængigt af det størrelsesforhold du vælger.

■ Paper Type (Kun MFC-5460CN)

Gør det muligt at vælge den ønskede papirtype til den næste kopi.

■ Tray Select (Kun MFC-5860CN)

Gør det muligt at vælge det ønskede magasin til den næste kopi.

3 Opkaldstastatur

Brug disse taster til opkald til telefon- og faxnumre og som tastatur til indtastning af information i maskinen.

4 Tilstandstaster:

■ Fax

Giver adgang til faxtilstand.

■ Scan

Giver adgang til scannetilstand.

■ Copy

Giver adgang til kopitilstand.

■ Photo Capture

Giver adgang til funktionen PhotoCapture Center™.

5 Menutaster:

■ Menu

Giver adgang til hovedmenuen.

■ ▲ Search/Speed Dial

Gør det muligt at søge og kalde op numre, der er gemt i hukommelsen.

■ Lydstyrketaster



Du kan trykke på disse taster i Faxtilstand for at justere ringelydstyrken.

■ ◀

Tryk for at rulle tilbage til et menuvalg.

■ ▲ eller ▼

Tryk for at rulle gennem menuerne og indstillingerne.

■ Clear/Back

Tryk for at annullere den aktuelle indstilling.

■ OK

Lader dig vælge en indstilling.

6 Start-taster:

■ Colour Start

Giver dig mulighed for at begynde at sende faxmeddelelser eller tage kopier i farver. Giver også mulighed for at starte en scanning (i farve eller sort/hvid afhængigt af scanningsindstillingen i ControlCenter-softwaren).

■ Mono Start

Giver dig mulighed for at begynde at sende faxmeddelelser eller tage kopier i sort/hvid. Giver også mulighed for at starte en scanning (i farve eller sort/hvid afhængigt af scanningsindstillingen i ControlCenter-softwaren).

7 Power Save

Du kan indstille maskinen til strømsparetilstand.

8 Stop/Exit

Stopper en funktion eller afslutter en menu.

9 LCD (Liquid Crystal Display)

Viser meddelelser på skærmen som hjælp til opsætning og brug af maskinen.

10 Ink Management

Gør det muligt at rense printhovedet og kontrollere udskriftskvaliteten og den tilgængelige mængde blæk.

Ilægge dokumenter

Du kan sende en fax, kopiere og scanne fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) og fra scannerglaspladen.

Ved hjælp af ADF

ADF'en kan indeholde op til 35 sider og fremfører hvert ark enkeltvis. Brug standard 80 g/m² papir, og luft altid siderne, før du lægger dem i ADF'en.

Anbefalet miljø

| | |
|-------------|------------------------|
| Temperatur: | 20 til 30° C |
| Fugtighed: | 50% til 70% |
| Papir: | 80 g/m ² A4 |

Understøttede dokumentformater

| | |
|---------|----------------------------|
| Højde: | 148 til 355,6 mm |
| Bredde: | 148 til 215,9 mm |
| Vægt: | 64 til 90 g/m ² |

Sådan ilægges dokumenter

! FORSIGTIG

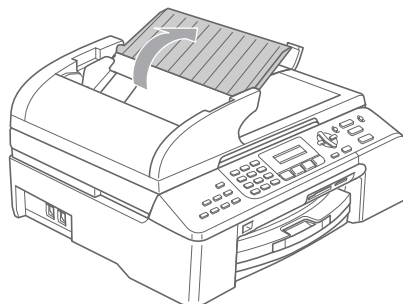
Træk IKKE i dokumentet, mens det fremføres.

Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, skævt, hæftet, forsynet med papirclips, sammenklippet eller forsynet med tape.

Brug IKKE karton, avispapir eller stof.

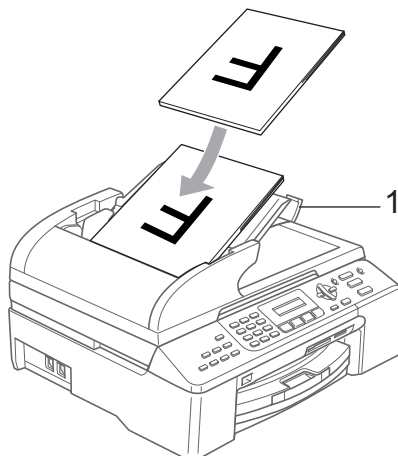
- Sørg for, at dokumenter, der er skrevet med blæk, er helt tørre.

- 1 Fold ADF-dokumentstøtten ud.



- 2 Luft siderne godt. Sørg for at anbringe dokumenterne med **forsiden nedad og øverste kant forrest** i ADF'en, indtil du kan mærke, at de berører fremføringsrullen.
- 3 Indstil papirstyrene, så de passer til dokumenternes bredde.

- 4 Fold ADF-outputstøtteklappen ud (1).



! FORSIGTIG

Lad IKKE tykke dokumenter ligge på scannerglaspladen. Hvis du gør det, kan ADF'en blokere.

Bruge scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at sende en faxmeddelelse, kopiere eller scanne en eller flere sider i en bog.

Understøttede dokumentformater

| | |
|---------|-----------------|
| Højde: | Op til 297 mm |
| Bredde: | Op til 215,9 mm |
| Vægt: | Op til 2 kg |

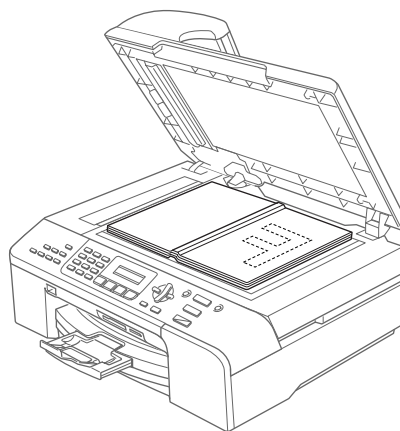
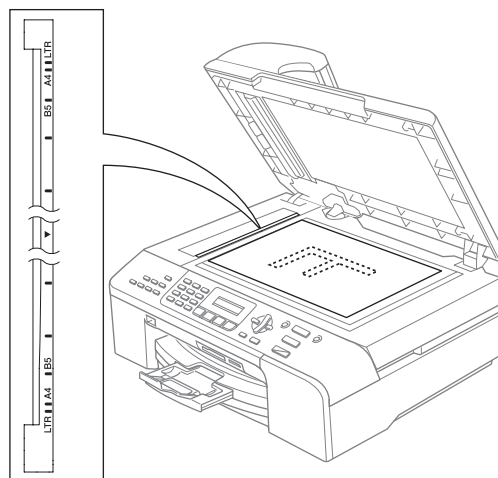
Sådan ilægges dokumenter



Bemærk!

Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom.

- 1 Løft dokumentlåget.
2 Centrér dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen ved hjælp af dokumentstyrene til venstre.



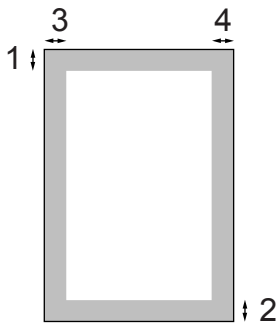
- 3 Luk dokumentlåget.

! FORSIGTIG

Hvis du scanner en bog eller et tykt dokument, må du IKKE smække låget ned eller trykke på det.

Scanningsområde

Scanningsområdet afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Nedenstående tal viser de områder, du ikke kan scanne på papir.



| Brug | Dokument format | Top (1) Bund (2) | Venstre (3) Højre (4) |
|------|-----------------|---------------------|--------------------------|
| Fax | Letter | 3 mm | 4 mm |
| | A4 | 3 mm | 1 mm |
| Kopi | Letter | 3 mm | 3 mm |
| | A4 | 3 mm | 3 mm |
| Scan | Letter | 3 mm | 3 mm |
| | A4 | 3 mm | 0 mm |

Godkendt papir og andre medier

Udskriftskvaliteten kan påvirkes af den type papir, du anvender i maskinen.

Du opnår den bedste udskriftskvalitet for de valgte indstillinger, hvis du altid indstiller Papirtype til at passe til den type papir, du lægger i.

Du kan bruge almindeligt papir, inkjet-papir (papir med belægning), glittet papir, transparenter og konvolutter.

Det anbefales at teste de forskellige papirtyper før indkøb af store mængder.

For at få de bedste resultater bør du bruge Brother-papir.

- Når du udskriver på inkjet-papir (papir med belægning), transparenter og fotopapir, skal du sørge for at vælge det rigtige medie under fanen '**Grundlæggende**' i printerdriveren eller i indstillingen Papirtype i menuen (Se *Papirtype* på side 23).
- Når du udskriver på fotopapir fra Brother, skal arket med anvisningerne, der følger med fotopapiret, lægges i papirmagasinet først, og derefter placeres fotopapiret oven på arket med anvisninger.
- Når du bruger transparenter eller glittet papir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.
- Undgå at berøre den udskrevne overflade af papiret lige efter udskrivning. Overfladen kan stadig være fugtig, og du kan få blæk på fingrene.

Anbefalede medier

For at få den bedste udskriftskvalitet anbefaler vi, at du bruger Brother-papir. (Se tabellen herunder).

Hvis du ikke kan få Brother-papir i dit land, anbefaler vi, at du tester forskellige typer papir før du køber større mængder.

Vi anbefaler brug af '3M Transparency Film', når du udskriver på transparenter.

Brother-papir

| Papirtype | Element |
|--------------------|---------|
| A4 Almindelig | BP60PA |
| A4 Glittet foto | BP61GLA |
| A4 Inkjet (Matte) | BP60MA |
| 10 x 15 cm Glittet | BP61GLP |

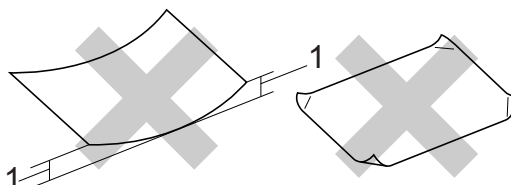
Håndtering og brug af medier

- Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.
- Den belagte side af fotopapiret er skinnende. Undgå at berøre den glittede (belagte) side. Ilæg det glittede papir med den skinnende side nedad.
- Undgå at berøre begge sider af transparenter, da de let absorberer vand og sved, hvorved der kan forekomme forringet udskriftskvalitet. Transparenter designet til laserprintere/kopimaskiner kan plette dit næste dokument. Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjetudskrivning.

⊘ Forkert opsætning

BRUG IKKE følgende slags papir:

- Beskadiget, krøllet, rynket eller uregelmæssigt formet papir



1 2 mm eller længere

- Meget skinnende eller struktureret papir
- Papir, der allerede er udskrevet på en printer
- Papir, der ikke kan arrangeres ensartet ved stakning
- Papir, der er fremstillet med korte fibre

Papirkapacitet i udgangspapirbakken

Op til 50 ark 20 lb Letter eller 80 g/m² A4 papir.

- Transparenter og glittet papir skal tages ud af udgangspapirmagasinet én side ad gangen for at undgå udtværing.

Valg af de rette medier

Papirtype og -format for hver funktion

| Papirtype | Papirformat | | Brug | | | |
|---------------|-------------------------|--------------|--------------|------|--------------|---------|
| | | | Fax | Kopi | PhotoCapture | Printer |
| Klip papirark | Letter | 216 × 279 mm | Ja | Ja | Ja | Ja |
| | A4 | 210 × 297 mm | Ja | Ja | Ja | Ja |
| | Legal | 216 × 356 mm | Ja | Ja | – | Ja |
| | Executive | 184 × 267 mm | – | – | – | Ja |
| | JIS B5 | 182 × 257 mm | – | – | – | Ja |
| | A5 | 148 × 210 mm | – | Ja | – | Ja |
| | A6 | 105 × 148 mm | – | – | – | Ja |
| Kort | Foto | 10 × 15 cm | – | Ja | Ja | Ja |
| | Photo 2L | 13 × 18 cm | – | – | Ja | Ja |
| | Indekskort | 127 × 203 mm | – | – | – | Ja |
| | Postkort 1 | 100 × 148 mm | – | – | – | Ja |
| | Postkort 2 (Dobbelt) | 148 × 200 mm | – | – | – | Ja |
| Konvolutter | C5 Konvolut | 162 × 229 mm | – | – | – | Ja |
| | DL Konvolut | 110 × 220 mm | – | – | – | Ja |
| | COM-10 | 105 × 241 mm | – | – | – | Ja |
| | Monarch | 98 × 191 mm | – | – | – | Ja |
| | JE4 Konvolut | 105 × 235 mm | – | – | – | Ja |
| | Transparenter | Letter | 216 × 279 mm | – | Ja | – |
| A4 | | 210 × 297 mm | – | Ja | – | Ja |

Papirvægt, tykkelse og kapacitet

| Papirtype | | Vægt | Tykkelse | Antal ark |
|------------------|---|-----------------------------|------------------|------------------|
| Klip papirark | (MFC-5460CN) Almindeligt papir | 64 til 120g/m ² | 0,08 til 0,15 mm | 100 ¹ |
| | (MFC-5860CN) (Bakke 1) Almindeligt papir | 64 til 120g/m ² | 0,08 til 0,15 mm | 100 ¹ |
| | (Bakke 2) Almindeligt papir | 64 til 105 g/m ² | 0,08 til 0,15 mm | 250 ² |
| | Inkjet-papir | 64 til 200 g/m ² | 0,08 til 0,25 mm | 20 |
| | Glittet papir | Op til 220 g/m ² | Op til 0,25 mm | 20 |
| Kort | Fotokort | Op til 240 g/m ² | Op til 0,28 mm | 20 |
| | Indekskort | Op til 120 g/m ² | Op til 0,15 mm | 30 |
| | Postkort | Op til 200 g/m ² | Op til 0,23 mm | 30 |
| Konvolutter | | 75 til 95 g/m ² | Op til 0,52 mm | 10 |
| Transparenter | | – | – | 10 |

¹ Op til 50 ark til Legal-format 80 g/m².

Op til 100 ark 80 g/m² papir.

² Op til 250 ark 80 g/m² papir.

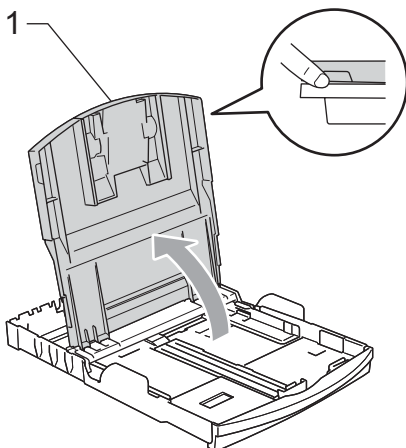
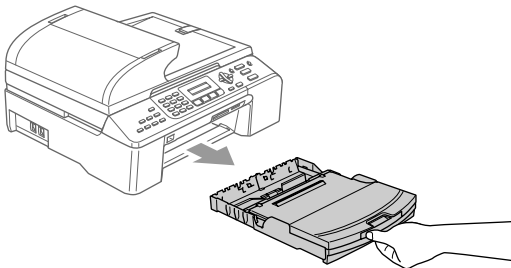
Sådan ilægges papir, konvolutter og andre medier

Bemærk!

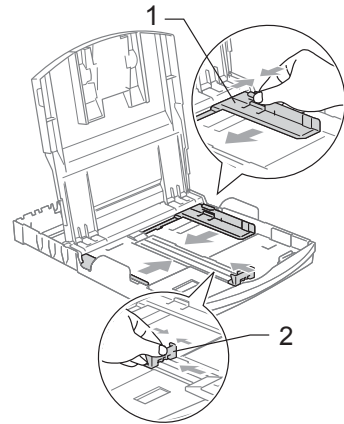
- Oplysninger om bakke 2, se *Sådan ilægges papir i papirmagasin 2 (kun MFC-5860CN)* på side 17.
- Hvis du bruger *Autovalg* (kun MFC-5860CN), skal du, efter at have fyldt papirmagasinet igen, åbne og lukke scannerlåget for at nulstille maskinen.

Sådan ilægges papir eller andre medier

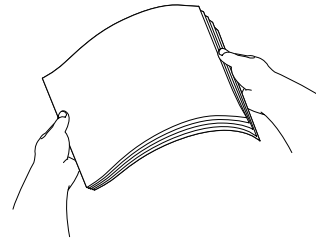
- 1 Tag papirmagasinet helt ud af maskinen.
Hvis papirstøtteklappen er åben, skal du lukke den og løfte udgangspapirbakkens låg (1).



- 2 Tryk ned og skub papirsidestyrene (1) og papirlængdestyret (2), så det passer til papirformatet.



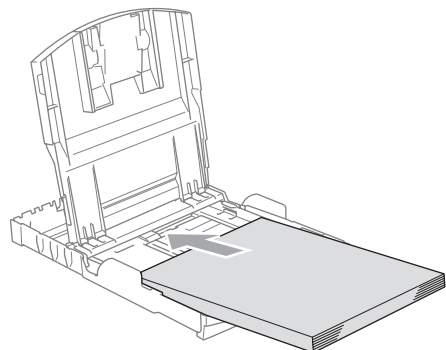
- 3 Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.



Bemærk!

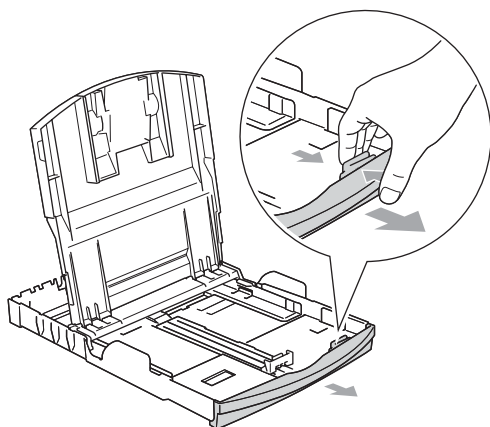
Kontroller altid, at papiret ikke er krøllet.

- 4 Sæt forsigtigt papiret i papirmagasinet med udskriftssiden nedad og overkanten først. Kontroller, at papiret ligger fladt i magasinet.

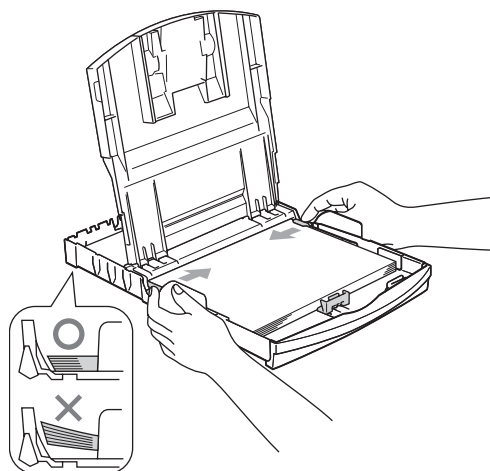


 **Bemærk!**

Når du bruger papir i Legal-format, skal du trykke på udløserknappen til det universelle styr og holde den trykket ind samtidigt med, at du trækker forsiden af papirmagasinet ud.



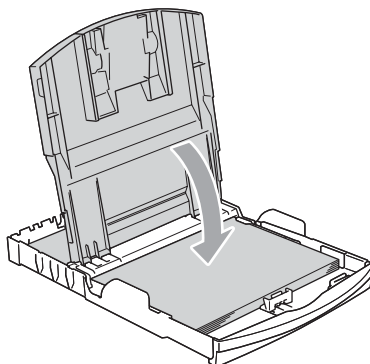
- 5 Indstil papirsidestyrene med begge hænder, så det passer til papiret. Sørg for, at papirsidestyrene berører papirets sider.



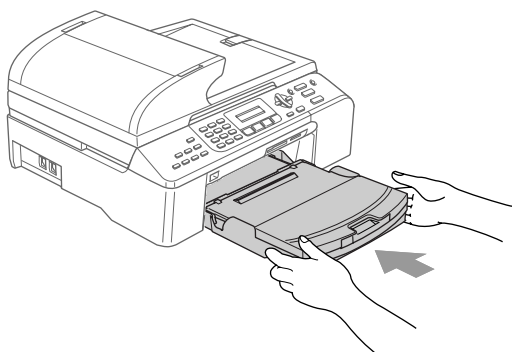
 **Bemærk!**

Pas på ikke at skubbe papiret for langt ind. Det kan løfte sig bag i magasinet og give fremføringsproblemer.

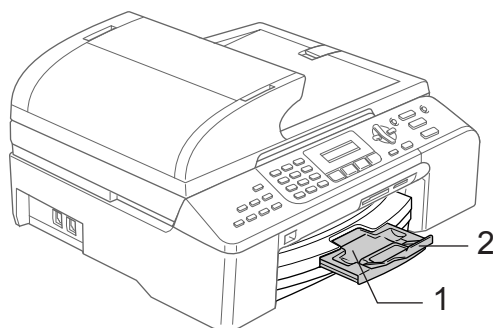
- 6 Luk låget på udgangspapirbakken.



- 7 Skub forsigtigt papirmagasinet helt ind i maskinen.



- 8 Mens du holder papirmagasinet på plads, skal du trække papirstøtten (1) ud, til den klikker og folde papirstøttens klap ud (2).



 **Bemærk!**

Brug ikke papirstøtteklappen til papir med formatet Legal.

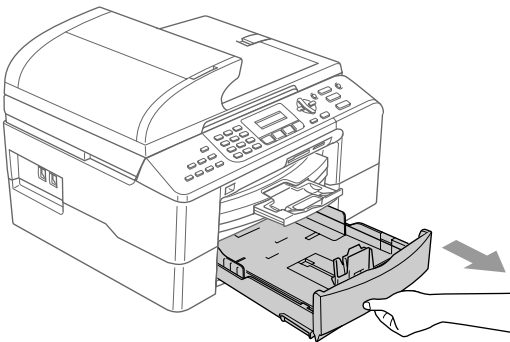
Sådan ilægges papir i papirmagasin 2 (kun MFC-5860CN)



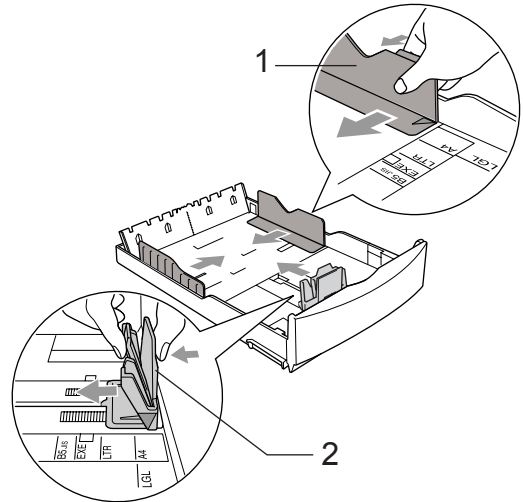
Bemærk!

Du kan kun bruge almindelige papirformater, Letter, Legal, A4, Executive eller JIS B5 i bakke 2.

- 1 Tag papirmagasinet helt ud af maskinen.

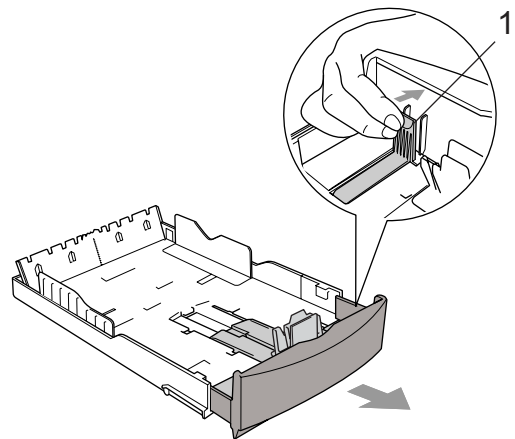


- 2 Tryk ned og skub papirsidestyrene (1) og papirlængdestyret (2), så det passer til papirformatet. Kontroller, at trekantmærkerne på papirsidestyrene (1) og papirlængdestyret (2) står ud for mærket for det papirformat, du bruger.



Bemærk!

Når du bruger papir i Legal-format, skal du trykke på udløserknappen (1) til det universelle styr og holde den trykket ind samtidigt med, at du skubber forsiden af papirmagasinet ud.



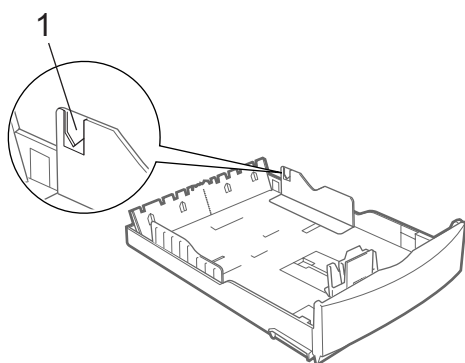
- 3 Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.



Bemærk!

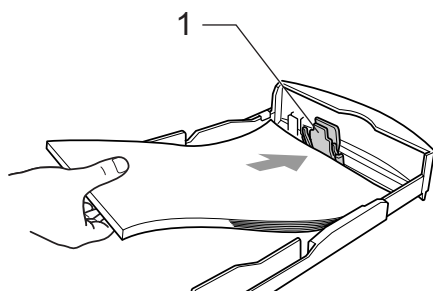
Kontroller altid, at papiret ikke er krøllet.

- 4 Sæt forsigtigt papiret i papirmagasinet med udskriftssiden nedad og overkanten først. Check, at papiret ligger fladt i papirmagasinet og under maksimumpapirmærket (1).

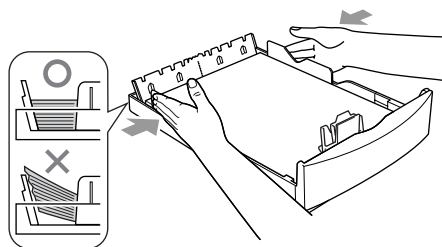


Bemærk!

Når du lægger papiret i papirmagasinet, skal du sørge for, at det rører papirlængdestyret (1) først og derefter forsigtigt sænke enden af papirstakken.



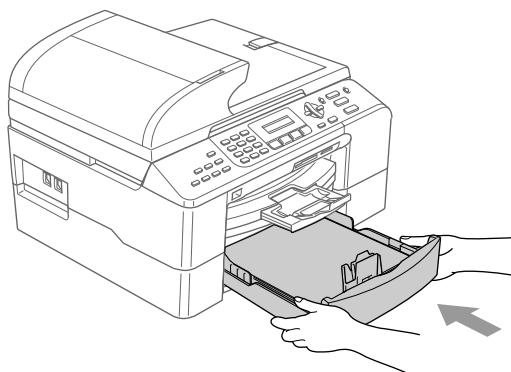
- 5 Indstil papirsidestyrene med begge hænder, så det passer til papiret. Sørg for, at papirsidestyrene berører papirets sider.



Bemærk!

Pas på ikke at skubbe papiret for langt ind. Det kan løfte sig bag i magasinet og give fremføringsproblemer.

- 6 Skub papirmagasinet helt tilbage i maskinen.



Bemærk!

Hvis du bruger Autovalg, skal du, efter at have fyldt papirmagasinet igen, åbne og lukke scannerlåget for at nulstille maskinen.

Ilægning af konvolutter og postkort

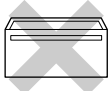

Ilægning af konvolutter

- Brug konvolutter, der vejer mellem 75 og 95 g/m².
- Nogle konvolutter kræver margenindstillinger i programmet. Sørg for, at der først foretages en testudskrift.

! FORSIGTIG

Brug ikke følgende konvolutter, da de vil give fremføringsproblemer:

- Hvis de har en poset udformning.
- Der er præget (er forsynet med hævet skrift)
- Der har lukkespænder eller hæfteklammer.
- Der er -fortrykt på indersiden.

| Lim | Dobbelt klap |
|---|---|
|  |  |

Du vil undertiden opleve papirfremføringsproblemer på grund af tykkelsen, størrelsen eller flappens form på de konvolutter, du bruger.

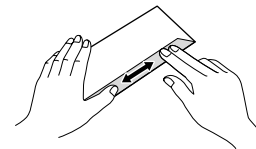
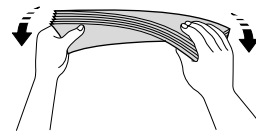
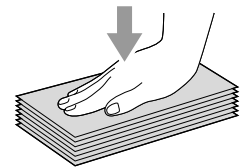
Sådan ilægges konvolutter og postkort

- 1 Tryk konvolutternes eller postkortenes hjørner og sider sammen for at gøre dem så flade som muligt, før du lægger dem i.

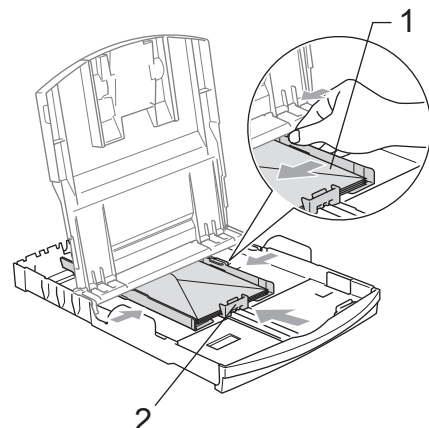


Bemærk!

Hvis konvolutterne eller postkortene fremføres 'dobbelt-', skal du lægge én konvolut i papirbakken ad gangen.

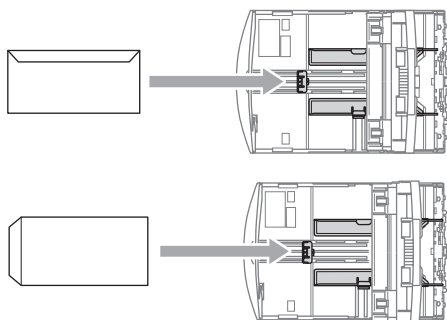


- 2 Læg konvolutterne eller postkortene i papirmagasinet med adressesiden nedad og overkanten (toppen af konvolutterne) først som vist på figuren. Tryk ned og skub papirsidestyrene (1) og papirlængdestyret (2), så det passer til konvolutterne eller postkortene.



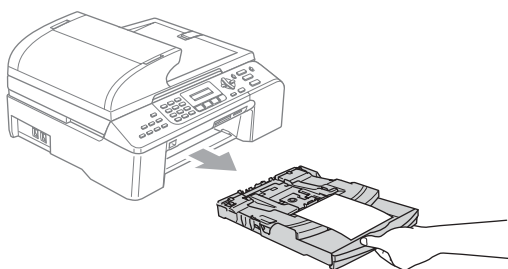
Hvis der er problemer med udskrivning på konvolutter, kan du prøve følgende muligheder:

- 1 Åbn konvoluttens flap.
- 2 Sørg for, at den åbne flap enten er i siden af konvolutten eller på konvoluttens bagkant, når der udskrives.
- 3 Juster format og margen i dit program.



Sådan udtages små udskrifter fra maskinen

Når maskinen sender små stykker papir ud i udgangsbakken, kan du måske ikke få fat i dem. Når udskrivningen er færdig, skal du trække magasinet helt ud af maskinen.

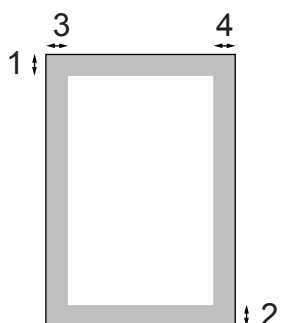


Printbart område

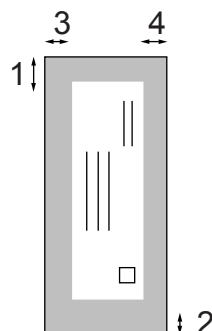
Det printbare område afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Nedenstående tal viser ikke-printbare områder på papirark og konvolutter. Maskinen kan kun udskrive på de skraverede områder, når funktionen Kant til kant er tilgængelig og slået til.

2

Klip papirark



Konvolutter



| | Top (1) | Bund (2) | Venstre (3) | Højre (4) |
|---------------|---------|----------|-------------|-----------|
| Klip papirark | 3 mm | 3 mm | 3 mm | 3 mm |
| Konvolutter | 12 mm | 24 mm | 3 mm | 3 mm |



Bemærk!

Funktionen Kant til kant er ikke tilgængelig for konvolutter.

Strømsparetilstand

Når maskinen er ledig, kan du indstille den til strømsparetilstand ved at trykke på tasten **Power Save**. Du kan stadig modtage telefonopkald i strømsparetilstand. Find flere oplysninger om modtagelse af faxmeddelelser i strømsparetilstand i tabellen på side 22. Hvis du vil udføre andre funktioner, skal du tage maskinen ud af strømsparetilstand.



Bemærk!

Hvis du har tilsluttet en ekstratelefon eller TAD, er den altid tilgængelig.

Indstille maskinen på strømsparetilstand

- 1 Tryk på tasten **Power Save**, og hold den nede, indtil LCD'en viser Lukker ned. LCD-lyset slukkes.

Tage maskinen ud af strømsparetilstand

- 1 Tryk på tasten **Power Save**, og hold den nede, indtil LCD'en viser Vent. LCD'en viser dato og klokkeslæt.



Bemærk!

- Selvom du har sat maskinen til strømsparetilstand, vil den med jævne mellemrum rense printhovedet for at bevare udskriftskvaliteten.
- Hvis du trækker netstikket ud, kan maskinens funktioner ikke benyttes.
- Du kan brugertilpasse strømsparetilstand således, at ingen af maskinfunktionerne er tilgængelige, bortset fra den automatiske rensning af printhovedet. (Se *Indstille strømsparefunktion* på side 22).

Indstille strømsparefunktion

Du kan tilpasse maskinens **Power Save**-tast. Standardfunktionen er Faxmodt:Til. Maskinen kan modtage faxmeddelelser eller opkald, selv om maskinen er i strømsparetilstand. Hvis du ikke ønsker, at maskinen skal kunne modtage faxmeddelelser eller opkald, skal du angive denne indstilling til Faxmodt:Fra. (Se *Strømsparetilstand* på side 22).

- 1 Tryk på **Menu, 1, 6**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Faxmodt:Til eller Faxmodt:Fra. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

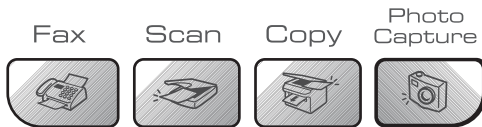
| Til/Fra-indstilling | Modtagetilstand | Tilgængelige funktioner |
|---------------------------|--------------------------------|--|
| Faxmodt:Til (standard) | Kun fax Ekstratlf/ Tad | Faxmodtagelse Faxregistrering Forsinket fax ¹ Eksterne faxfunktioner ¹ Fjernmodtagelse ¹ ■ Du kan ikke modtage en faxmeddelelse med Mono Start eller Colour Start . |
| | Manuel Fax/Tlf ² | Faxregistrering Forsinket fax ¹ ■ Du kan ikke modtage en faxmeddelelse med Mono Start eller Colour Start . |
| Faxmodt:Fra | — | Der er ikke andre tilgængelige maskinfunktioner end rensning af printhovedet. |

¹ Skal indstilles, inden du slukker for maskinen.

² Du kan ikke modtage en faxmeddelelse automatisk, selv om du har indstillet modtagetilstanden til Fax/Tlf.

Mode timer

Maskinen har fire midlertidige tilstandstaster på kontrolpanelet: **Fax**, **Scan**, **Copy** og **Photo Capture**. Du kan ændre den tid, maskinen skal bruge efter den sidste Scan-, Kopi- eller PhotoCapture-funktion, før den går tilbage til Faxtilstand. Hvis du vælger **Fra**, forbliver maskinen i den sidst anvendte tilstand.



- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Papirindstillinger

Papirtype

Indstil maskinen til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Alm.papir, Inkjet papir, Brother Photo, Øvrige Foto eller Transparent.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Maskinen sender papiret ud med udskriftssiden opad i papirmagasinet foran på maskinen. Når du bruger transparenter eller glittet papir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.
- (Kun MFC-5860CN)
Du kan kun bruge almindeligt papir i papirmagasin 2.

Papirformat

Du kan benytte fem papirformater til udskrivning af kopier: Letter, Legal, A4, A5 og 10 × 15 cm og tre formater til udskrivning af faxmeddelelser: Letter, Legal og A4. Når du ændrer formatet på det papir, du lægger i maskinen, skal du samtidigt ændre indstillingen af papirformatet, så din maskine kan tilpasse sig en indkommende faxmeddelelse på siden.

(MFC-5460CN)

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **3**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Letter, Legal, A4, A5 eller 10x15cm. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

(MFC-5860CN)

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **3**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Bakke 1 eller Bakke 2. Tryk på **OK**.
 - For Bakke 1, tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Letter, Legal, A4, A5 eller 10x15cm.
 - For Bakke 2, tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Letter, Legal, eller A4.
 Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Bakkevalg i faxtilstand (kun MFC-5860CN)

Du kan skifte det standardmagasin, din maskine bruger til udskrivning af modtagne faxmeddelelser.

Med **Autovalg** kan din maskine tage papir fra bakke 1 først eller fra bakke 2, hvis:

- Bakke 1 er løbet tør for papir.
- Bakke 2 er indstillet til et andet papirformat, der er mere velegnet til de modtagne faxmeddelelser.
- Begge bakker bruger samme papirformat, og bakke 1 er ikke indstillet til almindeligt papir.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **9**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Bakke#1 Kun, Bakke#2 Kun eller Autovalg. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan kun bruge almindeligt papir i størrelserne Letter, Legal, eller A4 i papirmagasin nr. 2.

Bakkevalg i kopitilstand (kun MFC-5860CN)

Du kan skifte det standardmagasin, din maskine bruger til udskrivning af kopier.

Hvis begge bakker er indstillet til samme papirformat og -type, vil **Autovalg** lade maskinen tage fra bakke 1 først og derefter tage fra bakke 2, hvis bakke 1 løber tør for papir.

For at ændre standardindstillingerne skal du følge proceduren herunder:

- 1 Tryk på **Menu, 1, 8**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Bakke#1 Kun, Bakke#2 Kun eller Autovalg.
Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.






Bemærk!

Du kan kun bruge almindeligt papir i størrelserne Letter, Legal, eller A4 i papirmagasin nr. 2.

Lydstyrkeindstillinger

Ringevolumen

Du kan vælge et område til ringevolumenniveauerne fra **Fra** til **Høj**.

I faxtilstand skal du  trykke på  eller  for at justere volumenniveauet. LCD-skærmen viser den aktuelle indstilling, og hvert tastetryk ændrer volumen til næste niveau. Maskinen vil beholde den nye indstilling, indtil du ændrer den.

Du kan også ændre volumen gennem menuen ved at følge nedenstående instruktioner:

Indstille ringelydstyrke fra menuen

- 1 Tryk på **Menu, 1, 4, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fra, Lav, Med** eller **Høj**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Bippervolumen

Når bipperen er slået til, bipper maskinen, når du trykker på en tast eller begår en fejl, eller når du sender eller modtager en faxmeddelelse.

Du kan vælge et område til volumenniveauerne fra **Fra** til **Høj**.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 4, 2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fra, Lav, Med** eller **Høj**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Højtalerlydstyrke

Du kan vælge et område til højtalervolumenniveauerne fra *Fra* til *Høj*.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **4**, **3**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Fra*, *Lav*, *Med* eller *Høj*.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Automatisk ændring til sommertid

Du kan indstille maskinen til automatisk at ændre til sommertid. Maskinen stiller selv uret én time frem om foråret og én time tilbage om efteråret. Sørg for, at du har indstillet den korrekte dato og det rigtige tidspunkt i indstillingen *Dato/Tid*.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **5**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Til* eller *Fra*.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

LCD-skærm

LCD-kontrast

Du kan indstille LCD-kontrasten for at opnå en skarpere og mere klar visning. Hvis du har problemer med at læse LCD'en, kan du prøve at ændre kontrastindstillingen.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **7**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Lys* eller *Mørk*.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

TX Lås

TX Lås gør det muligt at forhindre uautoriseret adgang til maskinen.

Når TX Lås er slået til, er følgende funktioner tilgængelige:

- Modtage faxmeddelelser
- Faxvideresendelse (hvis Faxvideresendelse allerede er slået til)
- Fjernmodtagelse (hvis Faxlager allerede er slået til)

Når TX Lås er slået til, er følgende funktioner IKKE tilgængelige:

- Afsendelse af faxmeddelelser
- Kopiering
- PC-udskrivning
- Scanning
- PhotoCapture

Indstille og ændre adgangskode for TX Lås

Opsætte adgangskoden



Bemærk!

- Hvis du glemmer adgangskoden til TX Lås, skal du kontakte Brother-forhandleren eller Brother Kundeservice for at få assistance.
- Hvis du allerede har angivet adgangskoden, behøver du ikke angive den igen.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Indtast et fire-cifret tal som adgangskode.
Tryk på **OK**.
- 3 Hvis LCD'en viser **Verificer:**, skal du indtaste adgangskoden igen.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændre adgangskoden for TX Lås

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Sæt passwd.
Tryk på **OK**.
- 3 Indtast et fire-cifret tal som den aktuelle adgangskode.
Tryk på **OK**.
- 4 Indtast et fire-cifret tal som den nye adgangskode.
Tryk på **OK**.
- 5 Hvis LCD'en viser *Verificer:*, skal du indtaste adgangskoden igen.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Slå TX Lås til/fra

Slå TX Lås til

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Sæt TX lås.
Tryk på **OK**.
- 3 Indtast den registrerede fire-cifrede adgangskode.
Tryk på **OK**.
Maskinen går offline, og LCD'en viser TX lås mode.

Slå TX Lås fra

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Indtast den registrerede fire-cifrede adgangskode.
Tryk på **OK**.
TX Lås bliver automatisk slået fra.



Bemærk!

Hvis du indtaster den forkerte adgangskode, viser LCD'en *Forkert password* og forbliver offline. Maskinen forbliver i TX Lås-tilstand, indtil den registrerede adgangskode indtastes.



Fax


| | |
|------------------------------------|-----------|
| Sende en faxmeddelelse | 30 |
| Modtage en faxmeddelelse | 37 |
| Telefon og eksterne enheder | 41 |
| Kalde op og gemme numre | 46 |
| Eksterne faxfunktioner | 50 |
| Udskrive rapporter | 56 |
| Polling | 58 |

5


Sende en faxmeddelelse

Gå til faxtilstand

For at gå til faxtilstand skal du trykke på

 (**Fax**), og tasten lyser grøn.

Faxe fra ADF'en

- 1 Sørg for at være i faxtilstand .
- 2 Læg dokumentet i ADF'en med forsiden op.
- 3 Kald op til faxnummeret.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.



Bemærk!

- Tryk på **Stop/Exit** for at annullere.
- Hvis hukommelsen er fuld, bliver dokumentet sendt i realtid.

Faxe fra scannerglasset


Du kan bruge scannerglaspladen til at faxe sider i en bog eller én side ad gangen. Dokumenterne kan være i op til letter- eller A4-format.

Du kan ikke afsende flere sider ved faxmeddelelser i farver.



Bemærk!

Da du kun kan scanne én side ad gangen er det nemmere at bruge ADF'en, hvis du sender et dokument på flere sider.

- 1 Sørg for at være i faxtilstand .
- 2 Læg dokumentet på scannerpladen.
- 3 Kald op til faxnummeret.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - Hvis du trykker på **Mono Start**, begynder maskinen at scanne den første side. Gå til trin 5.
 - Hvis du trykker på **Colour Start**, begynder maskinen at sende dokumentet.
- 5 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil sende en enkelt side, skal du trykke på **2** for at vælge **Nej**. (eller trykke på **Mono Start** igen). Maskinen påbegynder afsendelse af dokumentet.
 - For at sende mere end én side, skal du trykke på **1** for at vælge **Ja** og gå til trin 6.
- 6 Læg den næste side på scannerpladen. Tryk på **OK**. Maskinen påbegynder scanning af siden. (Gentag trin 5 og 6 for hver ekstra side).




Bemærk!

Hvis hukommelsen er fuld, og du faxer en enkelt side, sendes den i realtid.

Faxe dokumenter i Letter-format fra scannerglaspladen

Når dokumenter er i Letter-format, skal du sætte scanningsformatet til Letter. Hvis du ikke gør det, vil der mangle noget i siden af faxmeddelelserne.

- 1 Sørg for at være i faxtilstand .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 0**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Letter. Tryk på **OK**.

Farve faxtransmission

Din maskine kan sende en farvefaxmeddelelse til maskiner, der understøtter denne funktion.

Farvefaxmeddelelser kan dog ikke gemmes i hukommelsen. Når du sender en farvefaxmeddelelse, sender maskinen i realtid (selv om Realtid TX er indstillet til Fra).


Annulere en fax, der er i gang

Hvis du vil annullere en fax, mens maskinen scanner, kalder op eller sender faxen, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Rundsende (Kun sort/hvid)

Rundsending betyder, at den samme faxmeddelelse automatisk sendes til mere end ét faxnummer. Du kan medtage grupper, -hurtigopkaldsnumre og op til 50 manuelt opkaldte numre i samme rundsending.

Når rundsendingen er afsluttet, udskrives en rundsendingerapport.

- 1 Sørg for at være i faxtilstand .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast et nummer. Tryk på **OK**. Du kan bruge et hurtig-opkalds-, et gruppe- eller et manuelt indtastet nummer ved hjælp af opkaldstastaturet.
- 4 Gentag trin 3, til du har indtastet alle de faxnumre, du ønsker at rundsende til.
- 5 Tryk på **Mono Start**.



Bemærk!

- Hvis du ikke har brugt nogen af numrene til grupper, adgangskoder eller kreditkortnumre, kan du 'rundsende' faxmeddelelser til op til 150 forskellige numre.
- Den tilgængelige hukommelse vil variere afhængigt af den type job, der er i hukommelsen, og det antal modtagere, du rundsender til. Hvis du rundsender til det maksimale antal tilgængelige numre, kan du ikke bruge Dobbelt adgang.
- Indtast de lange opkaldssekvensnumre som normalt, men husk, at hvert -hurtigopkaldsnummer tæller som ét nummer, så det antal modtagere, du kan gemme, er begrænset.
- Hvis hukommelsen er fuld, skal du trykke på **Stop/Exit** for at standse jobbet. Hvis der er scannet mere end én side, skal du trykke på **Mono Start** for at sende den del, der er i hukommelsen.

Annullere en rundsending, der er i gang


- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **6**.
LCD'en viser det faxnummer, der kaldes op til.
- 2 Tryk på **OK**.
LCD'en viser jobnummeret.

xxxxxxxx
 1.Slet 2.Stop
- 3 Tryk på **1** for at slette.
Derefter viser LCD'en rundsendingens jobnummer og 1.Slet 2.Stop.
- 4 For at annullere rundsendingen skal du trykke på **1**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Ekstra afsendelsesfunktioner

Sende faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger

Når du sender en fax, kan du vælge en hvilken som helst kombination af følgende indstillinger: opløsning, kontrast, oversøisk tilstand og overførsel i realtid.

- 1 Sørg for at være i faxtilstand .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Vælg den indstilling, du ønsker at ændre.
Tryk på **OK**.
- 4 Vælg en af følgende funktioner:

Næste
 1.Ja 2.Nej


 - Tryk på **1** for at ændre en anden indstilling.
 - Tryk på **2**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger.
- 5 Send faxmeddelelsen som sædvanlig.

Kontrast

Hvis dokumentet er meget lyst eller meget mørkt, ønsker du måske at ændre kontrasten. For de fleste dokumenter kan standardindstillingen **Auto** bruges. Maskinen vælger automatisk den relevante kontrast til dokumentet.

Brug **Lys** for at sende et lyst dokument.

Brug **Mørk** for at sende et mørkt dokument.

- 1 Sørg for at være i faxtilstand .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Menu, 2, 2, 1**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Auto**, **Lys** eller **Mørk**.
Tryk på **OK**.



Bemærk!


Selv om du har valgt **Lys** eller **Mørk**, vil maskinen sende faxmeddelelsen ved hjælp af indstillingen **Auto** i enhver af følgende situationer:

- Når du afsender en farvefaxmeddelelse.
- Når du vælger **Foto** som opløsning.


Ændre opløsning

Du kan forbedre kvaliteten i en fax ved at ændre opløsningen. Opløsningen kan ændres til den næste faxmeddelelse eller for alle faxmeddelelser.

Sådan ændrer du opløsningen for den næste fax

- 1 Sørg for at være i faxtilstand .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Resolution** og derefter på **▲** eller **▼** for at vælge opløsning.
Tryk på **OK**.

Sådan ændres standardopløsningen

- 1 Sørg for at være i faxtilstand .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 2**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge den opløsning, du ønsker.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Du kan vælge fire forskellige opløsningsindstillinger for sort/hvid-faxmeddelelser og to for farve.

Sort/hvid

| | |
|----------|---|
| Standard | Egnet til de fleste maskinskrevne dokumenter. |
| Fin | God til lille skrift og sender lidt langsommere end Standard-opløsningen. |
| S.Fin | God til lille skrift eller stregtegning og sender lidt langsommere end Fin-opløsningen. |
| Foto | Bruges, når dokumentet har varierede gråtoner eller hvis det er et fotografi. Den har den længste transmissionstid. |

Farve

| | |
|----------|--|
| Standard | Egnet til de fleste maskinskrevne dokumenter. |
| Fin | Bruges, når dokumentet er et fotografi. Transmissionstiden er længere end ved Standard-opløsningen. |

Hvis du vælger **S.Fin** eller **Foto** og derefter bruger tasten **Colour Start** til at sende en faxmeddelelse, vil maskinen sende faxmeddelelsen vha. indstillingen **Fin**.

Dobbelt adgang (Kun sort/hvid)

Du kan kalde op til et nummer og begynde at scanne faxmeddelelsen ind i hukommelsen - også selv om maskinen sender fra hukommelsen, modtager faxmeddelelser eller udskriver PC-data. LCD'en viser det nye jobnummer og den tilgængelige hukommelse.

Det antal sider, du kan scanne ind i hukommelsen, vil variere afhængigt af de data, som er trykt på dem.



Bemærk!

Hvis meddelelsen *Hukommelse fuld* vises, mens du scanner dokumenterne, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere eller **Mono Start** for at sende de scannede sider.

Realtidstransmission

Når du sender en faxmeddelelse, scanner maskinen dokumenterne ind i hukommelsen, før den sender dem. Derefter starter maskinen opkald og afsendelse, så snart telefonlinjen er ledig.

Hvis hukommelsen er fuld, eller du sender en farvefaxmeddelelse, sender maskinen dokumentet i realtid (selv om *Realtid TX* er indstillet til *Fra*).


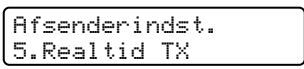
Sommetider ønsker du måske at sende et vigtigt dokument med det samme uden at vente på transmission fra hukommelsen. Du kan indstille *Realtid TX* til *Til* for alle dokumenter eller *Kun næste fax* kun for næste faxmeddelelse.




Bemærk!

I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke i forbindelse med brug af scannerglaspladen.

Afsendelse i realtid for alle faxer


- 1 Sørg for at være i faxtilstand .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 5**.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Til* eller *Fra*.
Tryk på **OK**.

Afsendelse i realtid, kun for den næste fax

- 1 Sørg for at være i faxtilstand .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Kun næste fax*. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Til* (eller *Fra*).
Tryk på **OK**.


Tilstanden oversøisk

Hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination på grund af mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du slår *Oversøisk* tilstand til. Når du sender en faxmeddelelse ved hjælp af denne funktion, slår den selv fra.

- 1 Sørg for at være i faxtilstand .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Menu, 2, 2, 7**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Til* (eller *Fra*).
Tryk på **OK**.

Forsinket Fax (Kun sort/hvid)

I løbet af dagen kan du gemme op til 50 faxmeddelelser i hukommelsen til senere afsendelse inden for 24-timer. Disse faxmeddelelser sendes på det tidspunkt på dagen, du indtaster i trin 4.

1 Sørg for at være i faxtilstand .

2 Ilæg dokumentet.

3 Tryk på **Menu, 2, 2, 3**.

```
Afsenderindst.
3.Forsinket fax
```

4 Gør et af følgende:

- Tryk på **OK** for at acceptere den viste tid.
- Indtast det klokkeslæt (i 24-timers format), hvor du vil sende faxmeddelelsen.

(Indtast f.eks. 19:45).

Tryk på **OK**.



Bemærk!

Det antal sider, du kan scanne ind i hukommelsen, afhænger af mængden af data, der er trykt på hver side.

Forsinket batchtransmission (Kun sort/hvid)

Før du sender forsinkede faxmeddelelser, vil din maskine forsøge at spare ved at sortere alle faxmeddelelserne i hukommelsen efter modtager og planlagt tid. Alle forsinkede faxmeddelelser, som er til det samme faxnummer på det samme tidspunkt, sendes som én transmission for at spare transmissionstid.

1 Sørg for at være i faxtilstand .

2 Tryk på **Menu, 2, 2, 4**.

3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til (eller Fra).
Tryk på **OK**.

4 Tryk på **Stop/Exit**.

Kontrollere og annullere mens du venter på opgave

Du kan checke, hvilke job der fortsat venter i hukommelsen på at blive sendt, og annullere et job. (Hvis der ikke er nogen job, viser LCD'en Ingen jobkø).

1 Tryk på **Menu, 2, 6**.
Alle ventende jobs vises på LCD'en.

2 Tryk på ▲ eller ▼ for at rulle gennem jobbene, og vælg det job, du ønsker at annullere.
Tryk på **OK**.


3 Gør et af følgende:

- Tryk på **1** for at annullere.
- Tryk på **2** for at afslutte uden at annullere.

4 Når du er færdig, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Sende en faxmeddelelse manuelt

Manuel transmission gør det muligt for dig at høre opkalds-, ringnings- og fax-modtagelsestoner under afsendelse af en faxmeddelelse.

- 1 Sørg for at være i faxtilstand .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Løft røret på en ekstern telefon, og lyt efter en opkaldstone.
- 4 Kald op til faxnummeret.
- 5 Når du hører faxtonen, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du trykke på **1** for at sende en fax.
- 6 Læg telefonrøret på igen.

Meddelelsen Hukommelse fuld

Hvis du får en **Hukommelse fuld** meddelelse under scanning af første side af en faxmeddelelse, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere faxmeddelelsen.

Hvis du får en **Hukommelse fuld** meddelelse under scanning af en efterfølgende side af en faxmeddelelse, skal du trykke på **Mono Start** for at sende de sider, der er scannet indtil nu, eller trykke på **Stop/Exit** for at annullere operationen.



Bemærk!

Hvis du får en **Hukommelse fuld** meddelelse under faxafsendelse og ikke ønsker at slette dine gemte faxmeddelelser for at slette hukommelsen, kan du sende faxmeddelelsen i realtid. (Se *Realtidstransmission* på side 34).

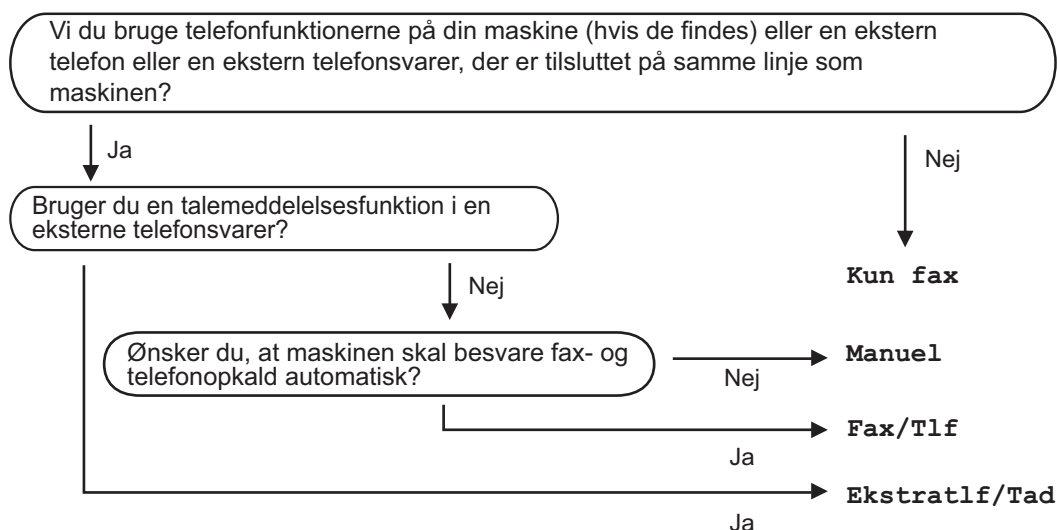
Modtagetilstande

Du skal vælge en modtagetilstand afhængigt af de eksterne enheder og telefonservices, du har på linjen.

Vælge modtagetilstand

Som standard vil din maskine automatisk modtage alle faxer, der sendes til den. Med nedenstående diagram kan du lettere vælge den korrekte tilstand.

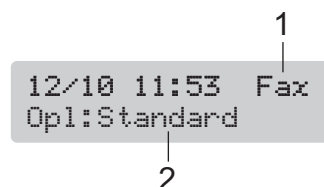
For at få flere oplysninger om modtagetilstand skal du se *Brug af modtagetilstande* på side 38.



Sådan vælges eller ændres modtagetilstanden

- 1 Tryk på **Menu, 0, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Kun fax, Fax/Tlf, Ekstratlf/Tad eller Manuel.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

LCD'en viser den aktuelle modtagetilstand.



- 1 **Aktuel modtagetilstand**
Fax: Kun fax
- 2 **Faxopløsning**

Brug af modtagetilstande

Nogle modtagetilstande svarer automatisk (*Kun fax* og *Fax/Tlf*). Du ønsker måske at ændre ringeforsinkelsen, før du bruger disse tilstande. Se *Ringeforsinkelse* på side 38.

Kun fax

Tilstanden *Kun fax* vil automatisk besvare ethvert opkald. Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, modtager maskinen den.

Fax/Tlf

Tilstanden *Fax/Tlf* hjælper dig automatisk med at styre indgående opkald ved at genkende om det er en fax eller et telefonopkald, og den behandler dem på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser bliver automatisk modtaget.
- Telefonopkald starter F/T-ring for at bede dig tage røret. F/T-ring er et fast dobbelt ring, der fremkaldes af din maskine.

Se også *F/T Ringetid* (*Kun tilstanden Fax/Tlf*) på side 39 og *Ringeforsinkelse* på side 38.

Manuel

Ved tilstanden *Manuel* slukkes alle automatiske svarefunktioner.

For at modtage en fax i manuel tilstand skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**, når du hører faxtoner (korte, gentagne bip). Du kan også bruge funktionen *Faxregistrering* til at modtage faxmeddelelser ved at løfte håndsættet på samme linje som maskinen.

Se også *Fax detekt* på side 39.

Ekstern TAD

Med tilstanden *Ekstern TAD* styrer en ekstern svareenhed dine indgående opkald. Indgående opkald bliver behandlet på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser bliver automatisk modtaget.
- Telefonopkaldspersoner kan indtale en meddelelse på den eksterne TAD.

Find yderligere oplysninger i *Tilslutte en ekstern TAD (telefonsvarer)* på side 43.

Indstillinger for modtagetilstand

Ringeforsinkelse

Forsinket opkald indstiller det antal gange, maskinen skal ringe, før den svarer i tilstanden *Kun fax* eller *Fax/Tlf*. Hvis du har eksterne telefoner eller ekstratelefoner på samme linje som maskinen, skal du vælge det maksimale antal ringninger.

(Se *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side 44 og *Fax detekt* på side 39).

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **1**, **1**.
- 2 Tryk på ▲ or ▼ for at vælge, hvor mange gange linjen skal ringe, før maskinen svarer (00-05). Tryk på **OK**. Hvis du vælger 00, ringer linjen slet ikke.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

F/T Ringetid (Kun tilstanden Fax/Tlf)

Hvis du har indstillet modtagetilstanden til **Fax/Tlf**, skal du beslutte, hvor længe maskinen skal give signal med den specielle pseudo-/dobbeltringning, når der kommer et samtaleopkald. Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, modtager maskinen denne.

Denne pseudo-/dobbeltringning forekommer efter den første ringning fra telefonselskabet. Det er kun maskinen, der ringer, og ingen anden telefon på den samme linje ringer med den specielle pseudo-/dobbeltringning. Du kan dog stadig besvare opkaldet på en hvilken som helst telefon.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 1, 2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge, hvor lang tid maskinen skal ringe for at gøre dig opmærksom på et samtaleopkald (20, 30, 40 eller 70 sekunder).
Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Selv om den, der kalder op, lægger på under en pseudo-/dobbeltringning, fortsætter maskinen med at ringe i det angivne tidsrum.

Fax detekt

Hvis Faxregistrering er **Til**:

Hvis maskinen automatisk modtager faxopkald, selv om du løfter røret på en ekstratelefon eller en ekstern telefon. Når du ser **Modtager** på LCD'en, eller når du hører 'hyletoner' i røret på en ekstratelefon, der er forbundet til et andet vægstik/telefonstik, skal du blot lægge røret på, hvorefter maskinen klarer resten.

Hvis Faxregistrering er **Fra**:

Når du hører en faxtone i røret, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** på maskinen.

Hvis du ikke befinder dig ved maskinen, kan du trykke på *51 på ekstratelefonen. (Se *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side 44).



Bemærk!

- Hvis denne funktion er sat til **Til**, men maskinen ikke modtager et faxopkald, når du løfter røret på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, skal du indtaste faxmodtagekoden *51. Ved maskinen trykkes på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- Hvis du sender faxmeddelelser fra en computer på den samme telefonlinje, og maskinen opfanger dem, skal du sætte faxregistreringen til **Fra**.


- 1 Tryk på **Menu, 2, 1, 3**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** (eller **Fra**).
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Ekstra modtagefunktioner

Udskrive en reduceret indgående faxmeddelelse

Hvis du vælger **Til**, reducerer maskinen automatisk hver side i en indgående faxmeddelelse, så den kan være på et enkelt Letter-, Legal- eller A4-ark.

Maskinen beregner reduktionsforholdet ved hjælp af dokumentets papirstørrelse og din indstilling af Papirstørrelse (**Menu, 1, 3**).

- 1 Sørg for at være i faxtilstand .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 5**.

Modtageindst.
5.Auto reduktion
- 3 Brug ▲ eller ▼ for at vælge **Til** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Modtagelse af fax i hukommelse

Så snart papirmagasinet bliver tomt under faxmodtagelse, viser skærmen

Check papir og beder dig lægge papir i papirmagasinet. (Se *Sådan ilægges papir, konvolutter og andre medier* på side 15).


Hvis du ikke er i stand til at lægge papir i papirmagasinet, sker følgende:

Hvis **Huk.modtagelse er Til**:

Maskinen vil fortsætte med at modtage faxmeddelelsen, mens de resterende sider gemmes i hukommelsen, hvis den er tilgængelig. Yderligere indgående faxmeddelelser vil også blive gemt i hukommelsen, indtil denne er fuld. Når hukommelsen er fuld, vil maskinen automatisk ophøre med at besvare opkald. Hvis du vil udskrive faxmeddelelserne, skal du lægge nyt papir i papirmagasinet.

Hvis **Huk.modtagelse er Fra**:

Maskinen vil fortsætte med at modtage faxmeddelelsen, mens de resterende sider gemmes i hukommelsen, hvis den er tilgængelig. Derefter vil maskinen automatisk ophøre med at besvare opkald, indtil der er lagt nyt papir i papirmagasinet. Hvis du vil udskrive den sidste faxmeddelelse, du har modtaget, skal du lægge nyt papir i papirmagasinet.

- 1 Sørg for at være i faxtilstand .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Brug ▲ eller ▼ for at vælge **Til** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen

Hvis du har valgt funktionen Faxlager (**Menu, 2, 5, 1**), kan du fortsat udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen, når du er ved maskinen. Se *Slå Eksterne faxfunktioner fra* på side 52.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 5, 3**.

Anden fax
3.Print dokument
- 2 Tryk på **Mono Start**.

Stemmefunktioner

Der kan udføres samtaler med en ekstratelefon eller en ekstern telefon.

Fax/Tlf-tilstand

Når maskinen er i Fax/Tlf-tilstand, bruger den F/T Ringetid (pseudo-/dobbel-ringning) som en meddelelse til dig om at modtage et samtaleopkald.

Hvis du er ved en ekstern telefon, skal du løfte røret på den eksterne telefon og derefter trykke på **Tel/R** for at svare.

Hvis du står ved en ekstratelefon, skal du løfte røret under F/T Ringetid og derefter trykke på **# 5 1** mellem de pseudo-/dobbelte ringninger. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen vil sende en faxmeddelelse, skal du sende opkaldet tilbage til maskinen ved at trykke på *** 5 1**.

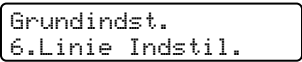
Fax/Tlf-tilstand i strøm sparetilstand

Fax/Tlf-tilstanden fungerer ikke i strøm sparetilstand. Maskinen vil ikke besvare telefon- eller faxopkald og vil vedblive at ringe. Hvis du befinder dig ved en ekstern telefon eller en ekstratelefon, skal du løfte røret og tale. Hvis du hører faxtoner, holdes røret, indtil Faxregistrering aktiverer din maskine. Hvis den anden person siger, at han/hun vil sende dig en faxmeddelelse, skal du aktivere maskinen ved at trykke på *** 5 1**.

Telefontjenester

Indstille telefonlinjetype

Hvis du tilslutter maskinen til en linje med PBX eller ISDN for at sende og modtage faxmeddelelser, er det nødvendigt at ændre telefonlinjetyper derefter ved at udføre følgende trin.

- 1 Tryk på **Menu, 0, 6**.

- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **PBX, ISDN (eller Normal)**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

PBX og OVERFØRSEL

Maskinen er oprindeligt indstillet til **Normal**, hvilket gør den i stand til at oprette forbindelse til en standard PSTN-linje (Public Switched Telephone Network). Mange kontorer anvender et centralt telefonsystem eller PABX (Private Automatic Branch Exchange) (PBX). Maskinen kan tilsluttes de fleste typer PBX. Maskinens genopkaldsfunktion understøtter kun TBR (Timed Break Recall – tidsindstillet afbrydelse-genopkald). TBR fungerer med de fleste PBX-systemer, der tillader dig at få adgang til en bylinie eller overføre opkald til en anden linje. Funktionen virker, når du trykker på tasten **Tel/R**.

**Bemærk!**

Du kan programmere et tryk på **Tel/R** som en del af et nummer, der er gemt i et hurtig-opkaldsnummer. Når du programmerer hurtig-opkaldsnummeret (**Menu, 2, 3, 1**), skal du først trykke på **Tel/R** (der står "!" på LCD'en) og derefter indtaste telefonnummeret. Hvis du gør dette, behøver du ikke at trykke på **Tel/R** hver gang før opkald ved hjælp af et hurtig-opkaldsnummer. (Se *Gemme numre* på side 47). Hvis PBX ikke er valgt i indstillingen for telefonlinjetype, kan du dog ikke bruge hurtig-opkaldsnummeret, som et tryk på **Tel/R** er programmeret under.

Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt *Mønster 1* eller *Mønster 2* på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Man skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis man abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået **Til**, vises **Man** som modtagetilstand i LCD'et.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 3**.
Skærmen viser:

```
Diverse
3. Nummerbestemt
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til**.
- 3 Tryk på **OK**.

- 4 Tryk på **OK** når skærmen viser det, du ønsker.

```
Nummerbestemt
Ringemønster:1
```

F.eks.: Ringemønster:1

- 5 Tryk på **Stop/Exit** for at gå ud.
Selv om der er to tilladte nummerbestemte ringningsmønstre, vil **Ringemønster:1** som regel blive valgt.

Tilslutte en ekstern TAD (telefonsvarer)

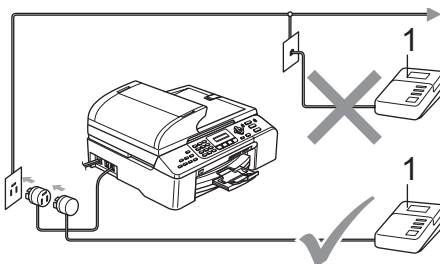
Du kan vælge at tilslutte en ekstern telefonsvarer. Når du har en **ekstern** TAD på den samme telefonlinje som maskinen, besvarer TAD'en imidlertid alle opkald, og maskinen 'lytter' efter faxopkaldstoner (CNG-toner). Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lader maskinen TAD'en fortsætte med at afspille din udgående meddelelse, så den, der ringer op, kan lægge en talebesked.

TAD'en skal svare inden for fire ringninger (den anbefalede indstilling er to ringninger). Maskinen kan ikke høre CNG-toner, før TAD'en har besvaret opkaldet, og med fire ringninger er der kun 8-10 sekunder CNG-toner tilbage til faxens 'handshake'. Sørg for omhyggeligt at følge instruktionerne i denne vejledning til optagelse af den udgående meddelelse. Vi kan ikke anbefale brug af den takstbesparende funktion på den eksterne telefonsvarer, hvis den overstiger fem ringninger.



Bemærk!

Hvis du ikke modtager alle dine faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen Forsinket opkald på din eksterne TAD.



1 TAD

Når TAD'en modtager et opkald, viser LCD'en Telefon.

⊘ Forkert opsætning

Tilslut ikke en TAD et andet sted på den samme telefonlinje.

Tilslutninger

Den eksterne TAD skal tilsluttes som vist i den forrige illustration.

- 1 Indstil din eksterne TAD til en eller to ringninger. (Maskinens Forsinket opkald-indstilling er ikke relevant).
- 2 Optag den udgående meddelelse i din eksterne TAD.
- 3 Indstil TAD'en til at besvare opkald.
- 4 Indstil modtagetilstand til Ekstratlf/Tad. (Se *Vælg modtagetilstand* på side 37).

7

Indspille en udgående meddelelse (OGM) på en ekstern TAD

Timing er vigtigt ved optagelse af denne meddelelse. Meddelelsen indstiller den måde, som både manuel og automatisk faxmodtagelse foregår på.

- 1 Optag 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din meddelelse. (Dette gør det muligt for maskinen at lytte til fax-CNG-tonerne ved automatiske transmissioner, før de stopper).
- 2 Begræns din tale til 20 sekunder.

Bemærk!

Vi anbefaler, at du begynder din OGM med 5-sekunders tavshed, da maskinen ikke kan høre faxtoner samtidig med en stemme med genlyd eller høj stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis maskinen har besvær med at modtage, skal du gen-indspille din OGM med denne pause.

Multi-linjetilslutninger (PBX)

Vi foreslår, at du beder det firma, der har installeret din PBX, om at kontakte din maskine. Hvis du har et multi-linjesystem, foreslår vi, at du anmoder den, der installerer det, om at tilslutte enheden til den sidste linje i systemet. Dette forhindrer maskinen i at blive aktiveret, hver gang der modtages et telefonopkald. Hvis alle indgående opkald besvares af en telefonomstilling, anbefales det, at modtagetilstanden indstilles til Manuel.

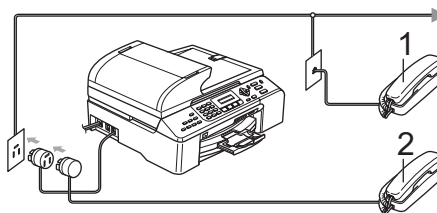
Vi kan ikke garantere, at din maskine kommer til at fungere korrekt under alle omstændigheder, når den er koblet til PBX. Alle problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser skal først rapporteres til det firma, der har ansvaret for PBX'en.

Bemærk!

Kontroller, at telefonlinjetyper er indstillet til PBX. (Se *Indstille telefonlinjetype* på side 41).

Eksterne telefoner og ekstra telefoner**Tilslutte en ekstern telefon eller en ekstra telefon**

Du kan tilslutte en separat telefon til maskinen som vist i nedenstående diagram.

**1 Ekstratelefon****2 Ekstern telefon**

Når du bruger en ekstern telefon, viser LCD'en *Telefon*.

Anvendelse fra ekstratelefoner

Hvis du besvarer et faxopkald fra en ekstratelefon eller en ekstern telefon i det rigtige stik i maskinen, kan du få din maskine til at modtage opkaldet ved hjælp af faxmodtagekoden. Når du trykker faxmodtagekoden *** 5 1**, begynder maskinen at modtage faxmeddelelsen.

Hvis maskinen besvarer et samtaleopkald og pseudo-/dobbeltringninger, fordi du skal overtage opkaldet, skal du bruge telefonsvarerkoden **# 5 1** for at modtage opkaldet via en ekstratelefon. (Se *F/T Ringetid (Kun tilstanden Fax/Tlf)* på side 39).

Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen:

Du skal antage, at du modtager en manuel faxmeddelelse.

Tryk på **✕ 5 1**, og vent på hyletonen, eller vent, indtil LCD-skærmen viser *Modtager*, og læg derefter røret på.



Bemærk!

Du kan også bruge faxregistreringsfunktionen med henblik på at få maskinen til automatisk at modtage opkaldet. (Se *Fax detekt* på side 39).

Brug af en trådløs ekstern telefon

Når den trådløse telefons basisenhed er sluttet til samme telefon som maskinen (se *Eksterne telefoner og ekstra telefoner* på side 44), er det lettere at besvare opkald under Forsinket opkald, hvis du tager det trådløse rør med dig.

Hvis du lader maskinen svare først, skal du gå hen til maskinen, så du kan trykke på **Tel/R** for at sende opkaldet til den trådløse telefon.

Bruge fjernkoder

Faxmodtagekode

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, kan du bede maskinen modtage opkaldet ved at taste faxmodtagekoden **✕ 5 1**. Vent på hyletonerne, og læg derefter røret på igen. (Se *Fax detekt* på side 39.) Den, der kalder op, skal trykke på **Start** for at sende faxmeddelelsen.

Telefonsvarerkode

Hvis du modtager et telefonopkald, og maskinen er i F/T-tilstand, vil den starte med F/T-ring (dobbelt) efter den indledende ringeforsinkelse. Hvis du tager opkaldet på en ekstratelefon, kan du slå F/T-ringet fra ved at trykke på **# 5 1** (sørg for at trykke på denne mellem ringene).

Ændre fjernkoder

Hvis du vil bruge funktionen Fjernaktivering, skal du aktivere fjernkoderne. Den forudindstillede faxmodtagekode er **✕ 5 1**. Den forudindstillede telefonsvarerkode er **# 5 1**. Hvis du ønsker det, kan du udskifte dem med dine egne koder.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 1, 4**.

Modtageindst.
4.Fjernkode

- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Til** (eller **Fra**).
Tryk på **OK**.
- 3 Indtast en ny faxmodtagekode.
Tryk på **OK**.
- 4 Indtast en ny telefonsvarerkode.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Hvis forbindelsen altid bliver afbrudt, når du har fjernadgang til din eksterne TAD, kan du prøve at ændre faxmodtagekoden og telefonsvarerkoden til en anden tre-cifret kode via numrene **0-9, ✕, #**.
- Fjernkoder virker muligvis ikke sammen med visse telefonsystemer.

Sådan kaldes op

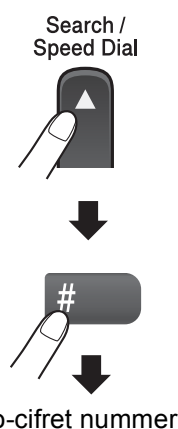
Manuel kalde op

Tryk alle cifrene i faxnummeret.



Hurtig-opkald

- 1 Tryk på **Search/Speed Dial**, # (firkant), og tast derefter det to-cifrede hurtig-opkaldsnummer.



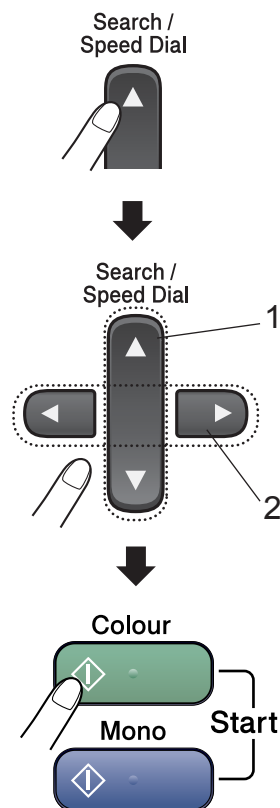
Bemærk!

Hvis LCD'en viser Ikke registr., når du indtaster et hurtig-opkaldsnummer, er der ikke gemt noget nummer på dette sted.

Søg

Du kan søge efter navne, der er gemt i hurtig-opkaldshukommelsen.

Tryk på **Search/Speed Dial** og menutasterne for at søge numerisk eller alfabetisk.



- 1 For at søge numerisk.
- 2 Hvis du vil søge alfabetisk, kan du bruge opkaldstastaturet til at indtaste det første bogstav i det navn, du søger efter.

Faxgenopkald

Hvis du sender en faxmeddelelse manuelt, og linjen er optaget, skal du trykke på **Redial/Pause** og derefter trykke på **Mono Start** or **Colour Start** for at forsøge igen. Hvis du vil foretage endnu et opkald til det sidst kaldte nummer, kan du spare tid ved at trykke på **Redial/Pause** og **Mono Start** eller **Colour Start**.

Redial/Pause virker kun, hvis du har kaldt op fra kontrolpanelet.

Hvis du sender en faxmeddelelse automatisk og linjen er optaget, kalder maskinen automatisk op igen tre gange med fem minutters intervaller.



Bemærk!

I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke i forbindelse med brug af scannerglaspladen.

Gemme numre

Du kan indstille maskinen til at foretage følgende typer lette opkald: Hurtig-opkald og Grupper for at rundsende faxmeddelelser. Når du taster et hurtig-opkaldsnummer, viser LCD'en navnet, hvis du har gemt det, eller nummeret.



Bemærk!

Hvis der sker en strømafbrydelse, går hurtig-opkaldsnumrene i hukommelsen ikke tabt.

Gemme en pause

Tryk på **Redial/Pause** for at indsætte en pause på 3,5 sekunder mellem numrene. Hvis du kalder op til et oversøisk nummer, kan du trykke på **Redial/Pause** så mange gange det er nødvendigt, for at forlænge pausen.

Gemme hurtig-opkaldsnumre

Du kan gemme op til 100 hurtig-opkaldsdestinationer med et navn. Når du taster, skal du kun trykke på et par taster (for eksempel: **Search/Speed Dial**, #, det to-cifrede nummer og **Mono Start** eller **Colour Start**).

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Brug tastgruppen til at indtaste et to-cifret hurtig-opkaldsnummer (00-99). Tryk på **OK**.
- 3 Indtast fax- eller telefonnummeret (op til 20 cifre). Tryk på **OK**.
- 4 Gør et af følgende:
 - Tast navnet (op til 16 tegn) ved hjælp af opkaldstastaturet.
Tryk på **OK**. (Hjælp til indtastning af bogstaver: se *Indtastning af tekst* på side 127).
 - Tryk på **OK** for at gemme nummeret uden et navn.
- 5 Gør et af følgende:
 - Gå til trin 2 for at gemme et andet hurtig-opkaldsnummer.
 - Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte indstillingen.

Ændre hurtig-opkaldsnumre

Hvis du forsøger at gemme et hurtig-opkaldsnummer, hvor der allerede er gemt et nummer, viser LCD'en det navn eller nummer, som er gemt der, og spørger, om du vil gøre ét af følgende:

- Tryk på **1** for at ændre det gemte nummer.

```
#05:Mike
1.Skift 2.Stop
```

- Tryk på **2** for at afslutte uden ændringer.

Hvis du valgte **1**, bliver det muligt at ændre det gemte nummer og navn eller indtaste et nyt. Følg nedenstående instruktion:

- 1 Indtast et nyt nummer. Tryk på **OK**.

- 2 Indtast et nyt navn. Tryk på **OK**.

Hvis du vil ændre et tegn, skal du bruge ◀ eller ▶ til at placere markøren under det tegn, du vil ændre, og derefter trykke på **Clear/Back**.

Indtast tegnet igen.

Opsætte grupper til rundsending

Hvis du jævnligt ønsker at sende den samme faxmeddelelse til mange faxnumre, kan du opsætte en gruppe. Grupper gemmes på et hurtig-opkaldsnummer. Hver gruppe optager en hurtig-opkaldsdestination. Du kan derefter sende faxmeddelelsen til alle de numre, der er gemt i en gruppe, ved blot at indtaste et hurtig-opkaldsnummer og derefter trykke på **Mono Start**.

Før du kan tilføje numre til en gruppe, skal du gemme dem som hurtig-opkaldsnumre. Du kan have op til seks små grupper, eller du kan knytte op til 99 numre til én stor gruppe.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 3, 2**.

```
Hurtig opkald
2.Indst.Grupper
```

- 2 Brug tastgruppen til at indtaste det to-cifrede hurtig-opkaldsnummer, hvor du ønsker at gemme gruppen. Tryk på **OK**.

- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste et gruppenummer (1 til 6). Tryk på **OK**.

```
Indst.Grupper
Indst.Gruppe:G01
```

- 4 For at tilføje hurtig-opkaldsnumre skal du følge nedenstående instruktion: Hvis du for eksempel vil have hurtig-opkaldsnumrene 05 og 09. Tryk på **Search/Speed Dial, 05, Search/Speed Dial, 09**. LCD'en viser: #05 #09.

```
Indst.Grupper
G01: #05 #09
```

- 5 Tryk på **OK**, når du er færdig med at tilføje numre.

- 6 Brug tastgruppen til at indtaste gruppenavnet. Tryk på **OK**.

- 7 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan udskrive en liste over alle dine hurtig-opkaldsnumre. Numre, der indgår i en gruppe, vil være markeret i kolonnen GRUPPE. (Se *Sådan udskrives en rapport* på side 57).

Kombinere hurtig-opkaldsnumre

Du kan kombinere mere end ét hurtig-opkaldsnummer, når du taster. Denne funktion kan være nyttig, hvis du skal taste en adgangskode til en billigere teleoperatør ved langdistanceopkald.

Du har måske f.eks. gemt '555' på hurtig-opkaldstasten #03 og '7000' på hurtig-opkaldstasten #02. Du kan bruge dem begge til at taste '555-7000', hvis du trykker på følgende taster:

Search/Speed Dial, #03, Search/Speed Dial, #02 og Mono Start eller Colour Start.

Numrene kan tilføjes manuelt ved, at man taster dem på opkaldstastaturet:

Search/Speed Dial, #03, 7, 0, 0, 1 (på opkaldstastaturet) og **Mono Start** eller **Colour Start.**

Dette bliver til '555-7001'. Du kan også tilføje en pause ved at trykke på tasten **Redial/Pause.**

Eksterne faxfunktioner er ikke tilgængelige til farve faxer.

Du kan kun bruge én faxfunktion ad gangen.

Faxvideresendelse

Med funktionen Faxvideresendelse kan du automatisk videresende dine modtagne faxmeddelelser til en anden maskine. Hvis du vælger Backup udsk.:Til, vil maskinen også udskrive faxmeddelelsen (dette er en sikkerhedsfunktion i tilfælde af strømsvigt).

- 1 Tryk på **Menu, 2, 5, 1.**

```
Anden fax
1.Videresend/Gem
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Send fax.
Tryk på **OK.**
LCD'en anmoder dig om at indtaste det faxnummer, som faxmeddelelserne skal videresendes til.
- 3 Indtast nummeret til videresendelse (op til 20 cifre).
Tryk på **OK.**
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Backup udsk.:Til eller Backup udsk.:Fra.
Tryk på **OK.**



Bemærk!

Når faxvideresendelse er slået til, vil din maskine kun modtage Sort/hvide faxmeddelelser i hukommelsen. Farvefaxmeddelelser vil ikke blive modtaget, medmindre afsendelsesmaskinen konverterer dem til Sort/hvide faxmeddelelser før afsendelse.

- 5 Tryk på **Stop/Exit.**

Faxlager

Med funktionen Faxlager kan du gemme dine modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse. Du vil kunne hente gemte faxmeddelelser fra en faxmaskine et andet sted ved at bruge fjernmodtagelseskommandoerne. (Se *Hente faxmeddelelser* på side 54). Din maskine vil automatisk udskrive en kopi af den gemte faxmeddelelse.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 5, 1.**

```
Anden fax
1.Videresend/Gem
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax lager.
Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**



Bemærk!

Når Faxlager er slået til, kan din maskine ikke modtage farvefaxer. Afsendelsesmaskinen skal først konvertere dem til sort/hvid.

PC-Fax-modtagelse

Hvis du slår funktionen PC-Fax-modtagelse til, vil din maskine gemme de modtagne faxmeddelelser i hukommelsen og derefter automatisk sende dem til PC'en. Du kan derefter bruge din PC til at se og gemme disse faxmeddelelser.

Selv hvis du slukker for PC'en (for eksempel i weekenden eller om natten), vil maskinen modtage og gemme faxmeddelelserne i hukommelsen. På LCD'en vises antallet af gemte modtagne faxer, for eksempel:

PC Fax Medd:001

Når du tænder for PC'en, og PC-Fax-modtagelsesprogrammet kører, overføres dine faxmeddelelser automatisk til din PC.

For at kunne overføre de modtagne faxmeddelelser til PC'en skal du have PC-Fax-modtagelsesprogrammet kørende på PC'en. (Se flere detaljer i *PC-FAX-modtagelse* i Softwarebrugsanvisningen på CD-ROM'en).

Hvis du vælger Backup udsk.:Til, vil maskinen også udskrive faxmeddelelsen.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 5, 1**.

```
Anden fax
1.Videresend/Gem
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PC fax modtag.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <USB> eller den PC, du vil modtage til.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Backup udsk.:Til eller Backup udsk.:Fra.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- PC-Fax-modtagelse understøttes ikke i Mac OS®.
- Før du kan indstille PC-Fax-modtagelse, skal du installere MFL-Pro Suite-softwaren på din PC. Sørg for, at PC'en er tilsluttet og tændt. (Se flere detaljer i *PC-FAX-modtagelse* i Softwarebrugsanvisningen på CD-ROM'en).
- Hvis du får en fejlmeddelelse, og maskinen ikke kan udskrive faxmeddelelserne i hukommelsen, kan du bruge denne indstilling til at overføre dine faxmeddelelser til din PC. (Yderligere oplysninger findes i *Fejlmeddelelser* på side 99).
- Når PC-Fax-modtagelse er slået til, er det kun Sort/hvid-faxmeddelelser der kan modtages i hukommelsen og sendes til PC'en. Farvefaxmeddelelser vil blive modtaget i realtid og udskrevet i farver.

Ændre eksterne faxfunktioner

Hvis der er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når du ændrer de eksterne faxfunktioner, vil LCD'en stille dig et af følgende spørgsmål:

Slet alle dok?
1.Ja 2.Nej

Print alle fax?
1.Ja 2.Nej

- Hvis du trykker på **1**, bliver faxmeddelelser i hukommelsen slettet eller udskrevet, inden indstillingen ændres. Hvis der allerede er udskrevet en backup-kopi, vil faxmeddelelsen ikke blive udskrevet igen.
- Hvis du trykker på **2**, bliver faxmeddelelser i hukommelsen ikke slettet eller udskrevet, og indstillingen ændres ikke.

Hvis der er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når du ændrer til PC fax modtag fra en anden faxfunktion (Send fax eller Fax lager), vil LCD'en vise følgende meddelelse:

Send fax til PC?
1.Ja 2.Nej

- Hvis du trykker på **1**, bliver faxmeddelelser i hukommelsen sendt til din PC, før indstillingen ændres. Faxmeddelelser i hukommelsen sendes til din PC, når ikonet PC-Fax-modtagelse er aktivt på din PC. (Se *PC-FAX-modtagelse* i Softwarebrugsanvisningen på CD-ROM'en.)
- Hvis du trykker på **2**, bliver faxmeddelelser i hukommelsen ikke slettet eller overført til din PC, og indstillingen ændres ikke.

Slå Eksterne faxfunktioner fra

- 1 Tryk på **Menu, 2, 5, 1**.

Anden fax
1.Uideresend/Gem

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fra. Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

LCD'en giver dig flere muligheder, hvis der stadig er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse. (Se *Ændre eksterne faxfunktioner* på side 52).

Fjernmodtagelse

Du kan kalde op til maskinen fra enhver telefon eller faxmaskine med trykknapsystem og derefter bruge fjernadgangskoden og fjernkommandoerne til at hente faxmeddelelser.

Indstille en fjernadgangskode

Fjernadgangskoden giver dig adgang til fjernmodtagelsesfunktionerne, når du er væk fra maskinen. Før du kan bruge fjernadgangs- og modtagelsesfunktionerne, skal du have indstillet din egen kode. Fabrikens standardkode er en inaktiv kode (---✳).

- 1 Tryk på **Menu, 2, 5, 2**.

```
Anden fax
2.Fjernkontrol
```

- 2 Indtast en trecifret kode ved hjælp af tallene **0-9, ✳** eller **#**. Tryk på **OK**. (Forudindstillingen '✳' kan ikke ændres).

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Brug ikke samme kode som faxmodtagekoden (**✳ 5 1**) eller telefonsvarerkoden (**# 5 1**). (Se *Anvendelse fra ekstratelefoner* på side 44).

Du kan når som helst ændre din kode ved at indtaste en ny. Hvis du vil gøre din kode inaktiv, skal du trykke på **Clear/Back** i trin 2 5 for at gendanne den inaktive indstilling (---✳) og derefter trykke på **OK**.

Bruge din fjernadgangskode

- 1 Kald op til dit faxnummer fra en telefon eller en anden faxmaskine med trykknapsystem.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af ✳).
- 3 Maskinen signalerer, om den har modtaget faxmeddelelser:
 - **1 langt bip — faxmeddelelser**
 - **Ingen bip - ingen meddelelser**
- 4 Efter 2 korte bip skal du vælge en kommando. Maskinen lægger på, hvis du venter med at indtaste en kommando i mere end 30 sekunder. Maskinen bipper tre gange, hvis du indtaster en ugyldig kommando.
- 5 Tryk på **9, 0** for at standse fjernadgang, når du er færdig.
- 6 Læg på.



Bemærk!

Hvis maskinen er indstillet til tilstanden **Manuel**, og du vil bruge fjernmodtagelsesfunktionerne, skal du vente i ca. 2 minutter, efter at den begynder at ringe, og derefter indtaste fjernadgangskoden inden for 30 sekunder.

Hente faxmeddelelser

- 1 Kald op til dit faxnummer.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af ✕). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
- 3 Når du hører to korte bip, tryk på **9, 6, 2**.
- 4 Vent på det lange bip, og brug derefter opkaldstastaturet til at kalde op til nummeret på den eksterne faxmaskine, du vil modtage dine faxmeddelelser på, efterfulgt af **# #** (op til 20 cifre).



Bemærk!

Du kan ikke bruge ✕ eller # som opkaldsnumre. Du kan imidlertid trykke på #, hvis du vil oprette en pause.

- 5 Tryk på **9, 0** for at genindstille maskinen, når du er færdig.
- 6 Læg på, når du hører maskinen bippe. Maskinen kalder op til den anden faxmaskine, som derefter udskriver dine faxmeddelelser.

Ændre dit faxvideresendelsesnummer

Du kan ændre standardindstillingen af dit faxvideresendelsesnummer fra en anden telefon eller faxmaskine med trykknapsystem.

- 1 Kald op til dit faxnummer.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af ✕). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
- 3 Når du hører to korte bip, tryk på **9, 5, 4**.
- 4 Vent på det lange bip, og brug derefter opkaldstastaturet til at kalde op til nummeret på den eksterne faxmaskine, du vil modtage dine faxmeddelelser på, efterfulgt af **# #** (op til 20 cifre).



Bemærk!

Du kan ikke bruge ✕ eller # som opkaldsnumre. Du kan imidlertid trykke på #, hvis du vil oprette en pause.

- 5 Tryk på **9, 0**, når du er færdig.
- 6 Læg på, når du hører maskinen bippe.

Eksterne faxkommandoer

Følg nedenstående kommandoer for at få adgang til funktioner, når du er væk fra maskinen. Når du kalder op til maskinen og indtaster din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af ✖), giver systemet to korte bip, hvorefter du skal indtaste en fjernkommando.

| Fjernkommandoer | | Funktionsoplysninger |
|-----------------|---|--|
| 95 | Ændre indstillinger til faxvideresendelse eller faxlager | |
| | 1 FRA | Du kan vælge Fra , når du har hentet eller slettet alle meddelelser. |
| | 2 Faxvideresendelse | Hvis du hører ét langt bip, er ændringen accepteret. Hvis du hører tre korte bip, kan du ikke foretage en ændring, fordi betingelserne ikke er opfyldt (f.eks. registrering af et faxvideresendelsesnummer). Du kan registrere dit faxvideresendelsesnummer ved at taste 4. (Se <i>Ændre dit faxvideresendelsesnummer</i> på side 54). |
| | 4 Faxvideresendelsesnummer | |
| | 6 Faxlager | |
| 96 | Hente en faxmeddelelse | |
| | 2 Hente alle faxmeddelelser | Indtast nummeret på den eksterne faxmaskine, der skal modtage den eller de gemte faxmeddelelser. (Se <i>Hente faxmeddelelser</i> på side 54). |
| | 3 Slette faxmeddelelser fra hukommelsen | Hvis du hører et langt bip, er faxmeddelelserne blevet slettet fra hukommelsen. |
| 97 | Kontrollere modtagestatus | |
| | 1 Dokument | Du kan kontrollere, om din faxmaskine har modtaget faxmeddelelser. Hvis den har, hører du ét langt bip. Hvis den ikke har, hører du tre korte bip. |
| 98 | Ændre modtagetilstand | |
| | 1 Ekstern TAD | Hvis du hører ét langt bip, er ændringen accepteret. |
| | 2 Fax/Tlf | |
| | 3 Kun Fax | |
| 90 | Exit | Ved at trykke på 9, 0 kan du forlade fjernmodtagelse. Efter et langt bip kan du lægge røret på igen. |

Faxrapporter

Du skal opsætte transmissionsbekræftelsesrapporten og journal-intervallet med tasten **Menu**.

Transmissionsbekræftelsesrapport

Du kan bruge transmissionsbekræftelsesrapporten som bevis på, at du har sendt en faxmeddelelse. Denne rapport viser klokkeslæt og dato for transmissionen og om transmissionen lykkedes (OK). Hvis du vælger **Til** eller **Til+Image**, udskrives rapporten for alle de faxmeddelelser, du sender.

Hvis du sender mange faxmeddelelser til den samme modtager, kan det være nødvendigt at kende andet end jobnumrene for at finde ud af, hvilke faxmeddelelser der skal sendes igen. Hvis du vælger **Til+Image** eller **Fra+Image**, udskrives en del af faxmeddelelsens første side i rapporten, så du kan huske den.

Hvis transmissionsbekræftelsesrapporten er indstillet til **Fra** eller **Fra+Image**, udskrives den kun, hvis der er en transmissionsfejl med NG i kolonnen RESULTAT.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 4, 1**.
- 2 Tryk på **▲** or **▼** for at vælge **Fra+Image, Til, Til+Image** eller **Fra**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Fax-journal (aktivitetsrapport)

Du kan indstille maskinen til at udskrive en journal med bestemte intervaller (for hver 50 faxmeddelelser, 6, 12 eller 24 timer, 2 eller 7 dage). Hvis du har sat intervallet til **Fra**, kan du udskrive rapporten ved at følge trinene i *Sådan udskrives en rapport* på side 57.

Standardindstillingen er

For hver 50 fax.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 4, 2**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge et interval.
Tryk på **OK**.
(Hvis du vælger 7 dage, anmoder LCD'en dig om at vælge den første dag i 7-dages nedtællingen).
 - 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dage
Maskinen vil udskrive rapporten på det valgte tidspunkt og derefter slette alle jobs fra hukommelsen. Hvis maskinens hukommelse fyldes op med 200 jobs, før det valgte tidsrum er forløbet, udskriver maskinen journalen tidligere, og derefter slettes alle job fra hukommelsen. Hvis du vil udskrive en ekstra rapport før tiden, kan du udskrive den uden at slette job i hukommelsen.
 - For hver 50 faxmeddelelser
Maskinen udskriver journalen, når den har gemt 50 job.
- 3 Indtast klokkeslættet for start på udskrivningen i 24-timers format. Tryk på **OK**.
(Indtast f.eks. 19:45).
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Rapporter

Følgende rapporter er tilgængelige:

1. Afs bekræft

Udskriver en transmissionsbekræftelsesrapport for den sidste transmission.

2. Hjælpeliste

En hjælpeliste om, hvordan du hurtigt programmerer din maskine.

3. Hurtigopkald

Giver en oversigt over de navne og numre, der er gemt i hurtig-opkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge.

4. Fax Journal

Giver oplysninger om de sidst indgående og udgående faxmeddelelser.

(TX: Transmit.) (RX: Modtage)

5. Brugerindstil.

Udskriver dine indstillinger

6. Netværkskonfig

Udskriver en liste over dine aktuelle indstillinger.

Sådan udskrives en rapport

- 1 Tryk på **Menu, 6**.
- 2 Vælg en af følgende funktioner:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den rapport, du ønsker. Tryk på **OK**.
 - Indtast nummeret på den rapport, du vil udskrive. Tryk f.eks. på **2** for at udskrive Hjælp-listen.
- 3 Tryk på **Mono Start**.

Polling oversigt

Med polling kan du indstille maskinen til, at andre kan modtage faxmeddelelser fra dig, og de betaler selv for opkaldet. Du kan også kalde op til en anden persons faxmaskine og modtage en faxmeddelelse fra den og selv betale for opkaldet. Pollingfunktionen skal være sat op på begge maskiner. Ikke alle faxmaskiner understøtter polling.

Pollingmodtagelse

Med pollingmodtagelse kan du kalde op til en anden faxmaskine for at modtage en faxmeddelelse fra den.

Indstille for at modtage polling


- 1 Sørg for at være i faxtilstand .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 7**.

Modtageindst.
7.Polling Modt.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Standard.
Tryk på **OK**.
- 4 Indtast det faxnummer, du vil polle.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Indstille for at modtage polling med sikkerhedskode

Med sikker polling kan du sætte en grænse for, hvem der kan modtage de dokumenter, du sætter op til at blive pollet.


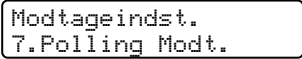
Sikker polling virker kun med Brother-faxmaskiner. Hvis du ønsker at hente en faxmeddelelse fra en sikker Brother-maskine, skal du indtaste sikkerhedskoden.

- 1 Sørg for at være i faxtilstand .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 7**.

Modtageindst.
7.Polling Modt.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Sikker.
Tryk på **OK**.
- 4 Indtast en fire-cifret sikkerhedskode.
Tryk på **OK**.
Dette er sikkerhedskoden for den faxmaskine, du poller.
- 5 Indtast det faxnummer, du vil polle.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.


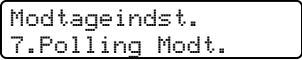
Indstille for at modtage polling

Med forsinket polling kan du indstille maskinen til at begynde pollingmodtagelse på et senere tidspunkt. Du kan kun indstille én forsinket polling.

- 1 Sørg for at være i faxtilstand .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 7**.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Timer**. Tryk på **OK**.
- 4 Indtast det klokkeslæt (i 24-timers format), hvor du vil påbegynde polling. Tryk på **OK**.
Indtast f.eks. 21:45.
- 5 Indtast det faxnummer, du vil polle.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen foretager pollingopkaldet på det tidspunkt, du har indtastet.

Sekventiel polling

Maskinen kan anmode om dokumenter fra flere faxmaskiner i en enkelt aktivitet.

- 1 Sørg for at være i faxtilstand .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 7**.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Standard, Sikker** eller **Timer**. Tryk på **OK**.
- 4 Gør et af følgende:
 - Hvis du har valgt **Standard**, skal du gå til trin 5.
 - Hvis du har valgt **Sikker**, skal du indtaste et fire-cifret nummer, trykke på **OK** og derefter gå til trin 5.
 - Hvis du har valgt **Timer**, skal du indtaste det tidspunkt (i 24-timers format), hvor du vil påbegynde polling, trykke på **OK** og derefter gå til trin 5.
- 5 Angiv de destinationsfaxmaskiner, som du vil polle, ved hjælp af hurtig-opkald, søg, en gruppe eller opkaldstastaturet. Du skal trykke på **OK** mellem hver destination.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen poller hvert nummer eller hver gruppe efter tur for at hente et dokument.

Tryk på **Stop/Exit**, mens maskinen kalder op, for at annullere pollingprocessen.

Se følgende for at annullere alle modtagne jobs ved sekventiel polling *Kontrollere og annullere mens du venter på opgave* på side 35.

Pollet overførsel (kun Sort/hvid)

Pollingtransmission sker, når du indstiller din maskine til at vente med et dokument, så en anden faxmaskine kan kalde op og hente det.

Indstille pollingtransmission

1 Sørg for at være i faxtilstand .

2 Ilæg dokumentet.

3 Tryk på **Menu, 2, 2, 6**.

```
Afsenderindst.
6.Polling Afs.
```

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Standard.
Tryk på **OK**.

5 LCD'en viser:

```
Næste
1.Ja 2.Nej
```

6 Tryk på **2** og tryk på **Mono Start**.

Indstille pollingoverførsel med sikkerhedskode

Med sikker polling kan du sætte en grænse for, hvem der kan modtage de dokumenter, du sætter op til at blive pollet.

Sikker polling virker kun med Brother-faxmaskiner. Hvis en anden person ønsker at hente en faxmeddelelse fra din maskine, skal vedkommende indtaste sikkerhedskoden.

1 Sørg for at være i faxtilstand .

2 Ilæg dokumentet.

3 Tryk på **Menu, 2, 2, 6**.

```
Afsenderindst.
6.Polling Afs.
```

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Sikker.
Tryk på **OK**.

5 Indtast et fire-cifret nummer.
Tryk på **OK**.

6 LCD'en viser:

```
Næste
1.Ja 2.Nej
```

7 Tryk på **2** og tryk på **Mono Start**.



Kopi


Tage kopier

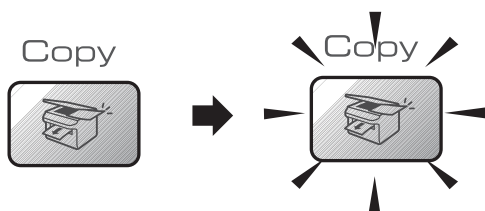
62

12 Tage kopier

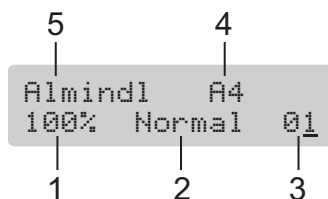
Sådan kopierer du

Gå til kopitilstand

Tryk på  (**Copy**) for at gå til kopitilstand. Standardindstillingen er Fax. Du kan ændre det antal sekunder eller minutter, som maskinen skal machine forblive i Kopifunktionen. (se *Mode timer* på side 23)




På LCD'en vises standardkopitilstanden:




- 1 Kopieringsforhold
- 2 Kvalitet
- 3 Antal kopier
- 4 Papirformat
- 5 Papirtype

Tage en enkelt kopi

- 1 Sørg for at være i kopitilstand .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Tage flere kopier

- 1 Sørg for at være i kopitilstand .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

Tryk på tasten **Options** for at sortere kopierne.

Stop kopiering

Du kan standse kopieringen ved at trykke på **Stop/Exit**.

Kopitaster

Hvis du hurtigt vil ændre kopiindstillingerne midlertidigt for den næste kopi, skal du bruge kopitasterne.

(Til MFC-5460CN)




(Til MFC-5860CN)



Maskinen vender tilbage til standardindstillingerne 2 minutter efter, at den har afsluttet kopiering, eller hvis Mode Timer returnerer maskinen til faxtilstand. Find yderligere oplysninger i *Mode timer* på side 23.

Ændre kopi hastighed og kvalitet

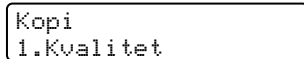
Du kan vælge mellem en række forskellige kvalitetsindstillinger. Standardindstillingen er Normal.

| | | |
|---|--------|---|
| Tryk på Quality  og ▲ eller ▼ | Normal | Normalt er den anbefalede tilstand til almindelige udskrifter. Denne laver god kopikvalitet med passende kopieringshastighed. |
| | Hurtig | Hurtig kopihastighed med det laveste blækforbrug. Bruges for at spare tid ved udskrivning af dokumenter, der skal læses kor-rektur på, store dokumenter eller mange kopier. |
| | Bedste | Brug den bedste tilstand til at kopiere præcise billeder som f.eks. fotografier. Den giver den højeste opløsning og den laveste hastighed. |

For at ændre standardkvalitetsindstillingen midlertidigt skal du følge proceduren herunder:

- 1 Sørg for at være i kopitilstand .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Quality**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Normal, Bedste eller Hurtig. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.


For at ændre standardindstillingen skal du følge proceduren herunder:

- 1 Tryk på **Menu, 3, 1**.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Normal, Bedste eller Hurtig. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.


Forstørre eller reducere det kopierede billede

Du kan vælge forstørrelses- eller formindskelsesforhold:

Bruger (25–400%) gør det muligt at indtaste et forhold mellem 25% og 400%.

| | |
|---|------------------|
| Tryk på Enlarge/Reduce Enlarge/ Reduce  og ▲ eller ▼ | Bruger (25–400%) |
| | 200% |
| | 198% 10x15cm→A4 |
| | 186%10x15cm→LTR |
| | 142% A5→A4 |
| | 104% EXE→LTR |
| | 100% |
| | 97% LTR→A4 |
| | 93% A4→LTR |
| | 83% LGL→A4 |
| | 78% LGL→LTR |
| | 69% A4→A5 |
| | 50% |

For at forstørre eller reducere den næste kopi skal du følge proceduren herunder:

- 1 Sørg for at være i kopitilstand .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Enlarge/Reduce**.

5 Vælg en af følgende funktioner:

- Brug ▲ eller ▼ til at vælge den ønskede forstørrelse eller formindskelse. Tryk på **OK**.
- Brug ▲ eller ▼ til at vælge Bruger (25–400%). Tryk på **OK**. Brug opkaldstastaturet til at indtaste et forstørrelses- eller formindskelsesforhold fra 25% til 400%. (Tryk f.eks. på **5, 3** for at indtaste 53%). Tryk på **OK**.

6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.




Bemærk!

Sidelayoutfunktioner 2 i 1 (P), 2 i 1 (L), 4 i 1 (P), 4 i 1 (L) eller Plakat er ikke tilgængelig med **Enlarge/Reduce**.

Kopifunktioner

Hvis du hurtigt vil ændre kopiindstillingerne midlertidigt for den næste kopi, skal du bruge **Options**-tasten.

| Tryk på | Menuvalg/ | Indstillinger | Side |
|--|-------------------------------|---|------|
| Options  | Papirtype (Kun MFC-5860CN) | Alm.papir Inkjet papir Brother Photo Øvrige Foto Transparent | 68 |
| | Papirstørrelse | Letter Legal A4 A5 10(B) x 15(H)cm | 68 |
| | Lysstyrke | - □□■□□ + | 67 |
| | Kontrast | - □□■□□ + | 67 |
| | Stak/Sortér | Stak Sorter | 66 |
| | Sidelayout | Fra(1 i 1) 2 i 1 (P) 2 i 1 (L) 4 i 1 (P) 4 i 1 (L) Plakat(3 x 3) | 65 |
| | Ant. kopier | Ant. kopier: 01 (01 - 99) | |



Bemærk!

Du kan gemme de udskriftsindstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som *standard*. Du kan finde instruktioner om, hvordan du gør dette, i afsnittet for hver enkelt funktion.


Tage N i 1 kopier eller en plakat

Funktionen N i 1 kopi kan hjælpe dig med at spare papir ved at lade dig kopiere to eller fire sider på én udskrevet side.

Du kan også lave en plakat. Når du bruger plakatfunktionen, deler du dit dokument i dele, hvorefter delene forstørres, så du kan samle dem til en plakat. Hvis du vil udskrive en plakat, skal du bruge scannerglaspladen.

Vigtigt

- Sørg for, at papirformatet er indstillet til A4.
- Du kan ikke bruge indstillingen Forstør/Reducer sammen med funktionerne N i 1 og Plakat.
- Hvis du tager flere farvekopier, er N i 1 kopier ikke tilgængelig.
- (P) betyder Stående, og (L) betyder Liggende.
- Du kan kun bruge én plakat kopi ad gangen:

- 1 Sørg for at være i kopitilstand .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options** og ▲ eller ▼ for at vælge Sidelayout. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fra(1 i 1), 2 i 1 (P), 2 i 1 (L), 4 i 1 (P), 4 i 1 (L) eller Plakat(3 x 3). Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at scanne siden. Hvis du laver en plakat eller har anbragt dokumentet i ADF'en, scanner maskinen siden og begynder at udskrive.
Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til trin 7.

- 7 Når maskinen har scannet siden, skal du trykke på **1** for at scanne den næste side.

Næste side?
1.Ja 2.Nej

- 8 Anbring det næste dokument på scannerglaspladen. Tryk på **OK**. Gentag trin 7 og 8 for hver side i layoutet.

Ilæg næste side
Tryk på OK

- 9 Når alle siderne i dokumentet er blevet scannet, skal du trykke på **2** for at afslutte.

Bemærk!

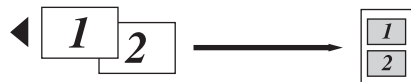
Hvis du har valgt fotopapir i papirtypeindstillingen for N i 1 kopier, vil maskinen udskrive billederne, som hvis du havde valgt Almindeligt papir.

Hvis du kopierer fra ADF'en, skal du lægge dokumentet i med forsiden opad i den viste retning:

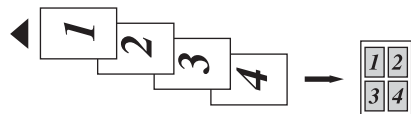
■ 2 i 1 (P)



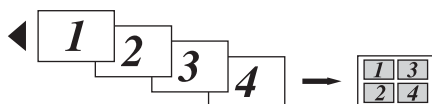
■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (P)



■ 4 i 1 (L)

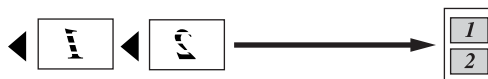


Hvis du kopierer fra scannerens glasplade, skal du placere dokumentet med forsiden nedad i den viste retning:

■ 2 i 1 (P)



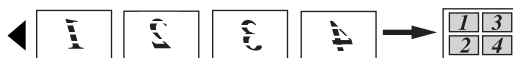
■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (P)

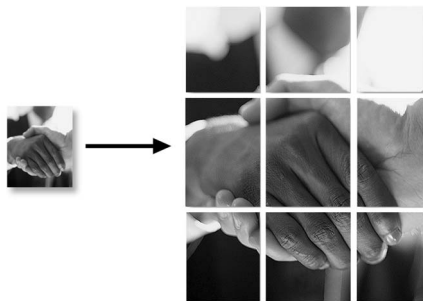


■ 4 i 1 (L)




■ Plakat (3x3)

Du kan tage en kopi af et fotografi i plakatformat.



Sorter kopier ved hjælp af ADF


Du kan sortere flere kopier. Siderne stakkes i rækkefølgen (1 2 3), (1 2 3) osv.

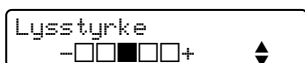
- 1 Sørg for at være i kopitilstand .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options** og **▲** eller **▼** for at vælge **Stak/Sortér**. Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Sorter**. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Justere lysstyrke

For at ændre lysstyrkeindstillingen midlertidigt skal du følge nedenstående instruktion:

- 1 Sørg for at være i kopitilstand .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options** og ▲ eller ▼ for at vælge **Lysstyrke**. Tryk på **OK**.



- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at gøre kopien lysere eller mørkere. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.


For at ændre standardindstillingen skal du følge proceduren herunder:

- 1 Tryk på **Menu, 3, 2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at gøre kopien lysere eller mørkere. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

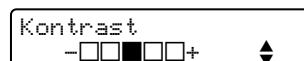
Justere kontrast

Indstil kontrasten for at få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

For at ændre kontrastindstillingen midlertidigt skal du følge nedenstående instruktion:

- 1 Sørg for at være i kopitilstand .
- 2 Ilæg dokumentet.

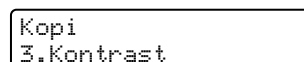
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options** og ▲ eller ▼ for at vælge **Kontrast**. Tryk på **OK**.



- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at øge eller mindske kontrasten. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

For at ændre standardindstillingen skal du følge proceduren herunder:

- 1 Tryk på **Menu, 3, 3**.

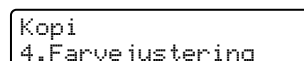


- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at ændre kontrasten. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Justere Farvemætning

Farvemætning kan kun ændres via standardindstillingen.

- 1 Tryk på **Menu, 3, 4**.



- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1. Rød, 2. Grøn eller 3. Blå. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at ændre farvemætningen. Tryk på **OK**.
- 4 Vælg en af følgende funktioner:
 - Gå tilbage til Trin 2 for at vælge den næste farve.
 - Tryk på **Stop/Exit**.


Papirfunktioner

(Kun MFC-5860CN)

Hvis begge bakker er indstillet til samme papirformat og -type, vil **Autovalg** lade maskinen tage fra bakke 1 først og derefter tage fra bakke 2, hvis bakke 1 løber tør for papir.

Papirtype

Hvis du kopierer på specielt papir, skal du sørge for at vælge en type papir, som giver den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Sørg for at være i kopitilstand .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 (MFC-5460CN)
Tryk på **Paper Type**.
(MFC-5860CN)
Tryk på **Options** og ▲ eller ▼ for at vælge **Papirtype**.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det papirformat, du bruger (Alm. papir, Inkjet papir, Brother Photo, Øvrige Foto eller Transparent).
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.




Bemærk!

Find oplysninger om at ændre indstillingen af standard papirtype i *Papirtype* på side 23.

Papirformat

Når der kopieres på andre papirformater end A4, skal papirformatindstillingen ændres. Du kan kopiere på papir af typen Letter, Legal, A4 eller Fotokort (10 (B) cm x 15 (H) cm).

- 1 Sørg for at være i kopitilstand .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options** og ▲ eller ▼ for at vælge **Papirstørrelse**.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det papirformat, du bruger Letter, Legal, A4, A5 eller 10 (B) x 15 (H) cm.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

Find oplysninger om at ændre indstillingen af standard papirtype i *Papirformat* på side 24.

Bakkevalg (kun MFC-5860CN)

Du kan ændre den bakke, der skal bruges, til den næste kopi. For at ændre standardbakken skal du se *Bakkevalg i kopitilstand (kun MFC-5860CN)* på side 25.

- 1 Sørg for at være i kopitilstand .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Tray Select**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Autovalg, #1 (xxx) eller #2 (xxx)**.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Direkte fotoudskrivning

| | |
|--|-----------|
| Udskrive fotos fra et hukommelseskort | 70 |
| Udskrive fotos fra et kamera med PictBridge | 79 |

PhotoCapture Center™ Funktioner

Udskrive fra et hukommelseskort uden en PC

Selvom maskinen ikke er forbundet med computeren, kan du udskrive fotos direkte fra digitalkameraet. (Se *Sådan udskrives fra et hukommelseskort* på side 72).

Scanne til et hukommelseskort uden en PC

Du kan scanne dokumenterne og gemme dem direkte på et hukommelseskort. Se *Scan til kort* på side 77.

Bruge PhotoCapture Center™ fra din computer

Du kan få adgang til det hukommelseskort, der sidder i mediedrevet (slottet) i maskinen fra din PC.

(Se *PhotoCapture Center™* til Windows® eller *Fjernindstilling og PhotoCapture Center™* til Macintosh® i Softwarebrugsanvisningen på CD-ROM'en).

Bruge hukommelseskort

Din Brother-maskine omfatter mediedrev (slots) til brug for de populære digitale kameramedier: CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™, MultiMediaCard™ og xD-Picture Card™.



CompactFlash®



Memory Stick®

Memory Stick Pro™



SecureDigital™

MultiMediaCard™

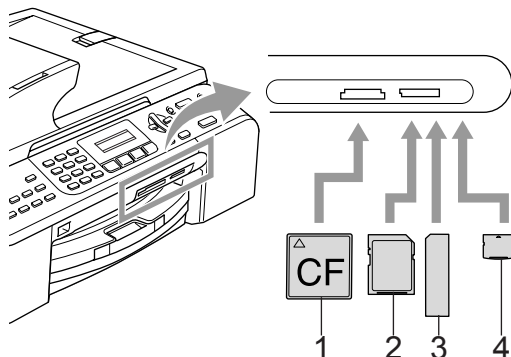


xD-Picture Card™

- miniSD™ kan bruges med en miniSD™-adapter.
- Memory Stick Duo™ kan bruges med en Memory Stick Duo™-adapter.
- Memory Stick Pro Duo™ kan bruges med en Memory Stick Pro Duo™-adapter.
- Adapterne følger ikke med maskinen. Kontakt en leverandør af adaptere.

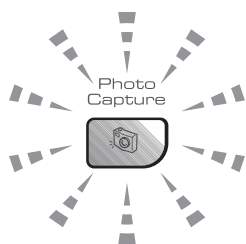
Med funktionen PhotoCapture Center™ kan du udskrive digitale fotografier fra dit digitalkamera ved høj opløsning for at få udskrivning af fotografier i høj kvalitet.

Sæt omhyggeligt kortet ind i det relevante slot.



- 1 **CompactFlash®**
- 2 **SecureDigital™, MultiMediaCard™**
- 3 **Memory Stick®, Memory Stick Pro™**
- 4 **xD-Picture Card™**

Tasten **Photo Capture** vil lyse for at vise hukommelseskortstatus. Den kan være tændt, slukket eller blinkende. Se i tabellen herunder, hvad lamperne betyder.



- **Til**
Et hukommelseskort er indsat korrekt.
- **Fra**
Der er ikke noget hukommelseskort til stede, eller det er forkert indsat.
- **Blinker**
Det indsatte hukommelseskort er ved at blive læst eller indlæst.

! FORSIGTIG

Træk IKKE netledningen ud, og fjern IKKE hukommelseskortet fra mediedrevet (slottet), mens maskinen læser fra eller skriver på kortet (**Photo Capture**-tasten blinker). **Du mister data, eller kortet bliver beskadiget.**

Maskinen kan kun læse ét hukommelseskort ad gangen, så isæt ikke mere end ét kort ad gangen.

Hukommelseskortets mapestruktur

Din maskine er designet til at være kompatibel med moderne digitalkamerabilledfiler og hukommelseskort, men det anbefales at læse nedenstående punkter for at undgå fejl:

- DPOF-filen på hukommelseskortet skal have et gyldigt format. (Se *DPOF-udskrivning* på side 74).
- Billedfilens filtype skal være .JPG (andre billedfiltyper som .JPEG, .TIF, .GIF osv. genkendes ikke).
- PhotoCapture Center™ udskrivning uden at bruge en PC skal udføres separat fra PhotoCapture Center™-funktionerne ved hjælp af PC'en. (Funktionerne kan ikke udføres samtidig).
- IBM Microdrive™ er ikke kompatibel med maskinen.
- Maskinen kan læse op til 999 filer på ét hukommelseskort.
- CompactFlash Type II understøttes ikke.
- Dette produkt understøtter xD-Picture Card™ Type M / Type H (stor kapacitet).

Vær opmærksom på følgende:

- Ved udskrivning af INDEKS eller BILLEDE udskriver PhotoCapture Center™ alle gyldige billeder, også selvom et eller flere af billederne er ødelagt. En del af det ødelagte billede kan muligvis udskrives.
- Din maskine er designet til at læse hukommelseskort, der er blevet formateret af et digitalkamera.

Når et digitalkamera har formateret et hukommelseskort, opretter det en speciel mappe, hvortil det kopierer billeddata. Hvis du er nødt til at ændre billeddata, der er gemt i et hukommelseskort med din PC, anbefaler vi, at du ikke ændrer den mappestruktur, der er oprettet af digitalkameraet. Når du gemmer nye eller ændrede billedfiler til hukommelseskortet, anbefaler vi også, at du bruger den samme mappe, som dit digitalkamera bruger. Hvis ikke dataene er gemt i den samme mappe, kan maskinen ikke læse filen eller udskrive billedet.

Sådan udskrives fra et hukommelseskort

Før udskrivning af et foto skal du udskrive et miniatureindeks, så du kan vælge de billeder, du ønsker at udskrive. Følg nedenstående instruktioner for at starte udskrivning direkte fra dit hukommelseskort:

- 1 Sørg for, at du har sat hukommelseskortet ind i det korrekte slot. LCD'en viser følgende meddelelse:

C.Flash Aktiv
 Tryk på PhotoCapture tasten..
- 2 Tryk på **Photo Capture**. Vedrørende DPOF-udskrivning, se *DPOF-udskrivning* på side 74.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Index, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Tryk på **Colour Start** for at begynde at udskrive indeksarket. Lav en note med det billednummer, du vil udskrive. Se *Udskrive miniatureindekset* på side 73.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Billede, og tryk derefter på **OK**. Se *Udskrive billeder* på side 73.
- 6 Indtast billednummeret, og tryk på **OK**.
- 7 Tryk på **Colour Start** for at starte udskrivning.

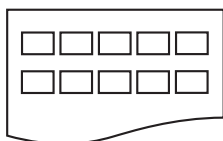
Udskrive miniatureindekset

PhotoCapture Center™ tildeler hvert af dine billeder et nummer. Programmet genkender ikke nogen af de numre eller filnavne, som dit digitalkamera eller din PC har tildelt til billederne.

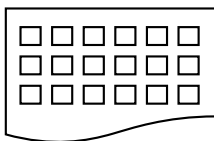
Når du udskriver en miniaturesside, viser den alle billederne på dit hukommelseskort og de numre, der er tildelt. Selv ødelagte billeder kan blive udskrevet delvist.



- 1 Sørg for, at du har sat hukommelseskortet ind i det korrekte slot.
Tryk på  (**Photo Capture**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Index.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge
6 Billeder/Lin. eller
5 Billeder/Lin..
Tryk på **OK**.



5 Billeder/Lin.




6 Billeder/Lin.

Udskrivningstiden for 5 billeder/linje vil være længere end for 6 billeder/linje, men kvaliteten er bedre.

- 4 Tryk på **Colour Start** for at udskrive.

Udskrive billeder

Før du kan udskrive et enkelt billede, skal du kende billednummeret.

- 1 Sørg for, at du har sat hukommelseskortet ind i det korrekte slot.
- 2 Udskriv først indekset. (Se *Udskrive miniatureindekset* på side 73).
Tryk på  (**Photo Capture**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Billede. Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis hukommelseskortet indeholder gyldige DPOF-oplysninger, viser LCD'en DPOF udskr: Ja. Se *DPOF-udskrivning* på side 74.

- 4 Tast nummeret på det billede, du vil udskrive fra miniatureindekset.
Tryk på **OK**.

Enter & OK Tast
Nr.:

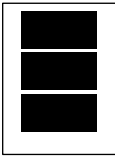
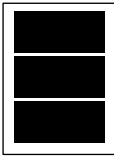
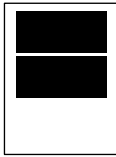
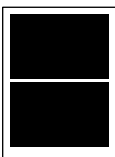


Du kan indtaste flere numre ved at bruge tasten **OK** til at separere numrene. For eksempel vil et tryk på **1, OK, 3, OK, 6** udskrive billeder nr. 1, 3 og 6.

Tasten **#** kan bruges til at udskrive en række tal, for eksempel **1, #, 5** vil udskrive alle billeder mellem 1 og 5.

- 5 Når du har valgt alle de billeder, du ønsker at udskrive, skal du trykke på **OK** for at vælge dine indstillinger. Hvis du allerede har valgt dine indstillinger, skal du trykke på **Colour Start**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirtype, du bruger, Alm. papir, Inkjet papir, Brother Photo or Øvrige Foto.
Tryk på **OK**.

- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det papirformat, du bruger, Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm.
 - Hvis du har valgt Letter eller A4, skal du gå til Trin 8.
 - Hvis du har valgt en anden størrelse, skal du gå til Trin 9.
 - Hvis du er færdig med at vælge indstillinger, skal du trykke på **Colour Start**.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge udskriftsformat (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm, 20x15cm eller Max. størrelse). Tryk på **OK**.
- 9 Vælg en af følgende funktioner:
 - Hvis du vil vælge antallet af kopier, skal du gå til trin 10.
 - Hvis du er færdig med at vælge indstillinger, skal du trykke på **Colour Start**.
- 10 Indtast det antal kopier, du vil have. Tryk på **OK**.
- 11 Tryk på **Colour Start** for at udskrive.

Udskrivningspositionerne ved brug af A4-papir vises herunder.

| | | |
|---|---|---|
| 1 10x8cm | 2 13x9cm | 3 15x10cm |
|  |  |  |
| 4 18x13cm | 5 20x15cm | 6 Max. størrelse |
|  |  |  |

DPOF-udskrivning

DPOF betyder Digital Print Order Format.

Hovedproducenterne af digitalkameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co., Ltd., Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. og Sony Corporation) har oprettet denne standard for at gøre det nemmere at udskrive billeder fra et digitalkamera.


Hvis dit digitalkamera understøtter DPOF-udskrivning, kan du på digitalkameraets display vælge de billeder og det antal kopier, du vil udskrive.

Når hukommelseskortet (CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™ MultiMediaCard™ eller xD-Picture Card™) med DPOF-oplysninger er sat i maskinen, kan du nemt udskrive det valgte billede.

For at udskrive direkte fra et hukommelseskort med DPOF-oplysninger på skal du følge instruktionerne nedenfor:

- 1 Sæt hukommelseskortet godt ind i den relevante slot.

C.Flash Aktiv
Tryk på PhotoCapture tasten..

Tryk på  (**Photo Capture**).

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Billede. Tryk på **OK**.
- 3 Hvis der er en DPOF-fil på kortet, viser LCD'en:

Vælg ▲▼ & OK
DPOF udskr: Ja

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge DPOF udskr: Ja. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirtype, du bruger, Alm. papir, Inkjet papir, Brother Photo or Øvrige Foto. Tryk på **OK**.

- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det papirformat, du bruger, Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm.
Tryk på **OK**.
Hvis du har valgt Letter eller A4, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge det udskriftsformat, du bruger, 10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm, 20x15cm eller Max. størrelse.
Tryk på **OK**.
- Tryk på **Colour Start** for at udskrive.

PhotoCapture Center™ udskriftsindstillinger

Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

Udskriftskvalitet

- Tryk på **Menu, 4, 1**.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Normal eller Foto.
Tryk på **OK**.
- Tryk på **Stop/Exit**.

Papirfunktioner

Papirtype

- Tryk på **Menu, 4, 2**.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Alm.papir, Inkjet papir, Brother Photo eller Øvrige Foto.
Tryk på **OK**.
- Tryk på **Stop/Exit**.

Papirformat

- Tryk på **Menu, 4, 3**.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det papirformat, du bruger, Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm.
Tryk på **OK**.
Hvis du har valgt Letter eller A4, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge det udskriftsformat, du bruger, 10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm, 20x15cm eller Max. størrelse.
Tryk på **OK**.
- Tryk på **Stop/Exit**.

Justere lysstyrke, kontrast og farve

Lysstyrke

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **4**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at gøre kopien lysere eller mørkere.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Kontrast

Du kan vælge kontrastindstillingen. Mere kontrast vil få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **5**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at øge eller mindske kontrasten.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Farve forbedring

Funktionen Farveforbedring giver mere livagtige billeder. Det tager lidt længere at udskrive dine fotografier.

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **6**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
Hvis du har valgt **Fra**, skal du gå til trin 5.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge
1. **Hvidbalance**, 2. **Skarphed** eller
3. **Farvetæthed**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at justere indstillingsgraden.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

• Hvidbalance

Denne indstilling justerer nuancen på hvide områder i et billede. Belysning, kameraindstillinger og andet har indvirkning på den hvide farves udseende. De hvide områder i et billede kan være svagt lyserøde, gule eller en anden farve. Ved at bruge denne indstilling kan du korrigere for denne virkning og gøre de hvide områder helt hvide igen.

• Skarphed

Den fremhæver detaljerne i et billede, hvilket svarer til justering af finfokuseringen i et kamera. Hvis billedet ikke er helt i fokus og du ikke kan se de finere detaljer i billedet, skal du justere skarpheden.

• Farvedensitet

Denne indstilling justerer den totale mængde af farve i billedet. Du kan forøge eller formindske mængden af farve i et billede for at forbedre et udvisket eller svagt billede.

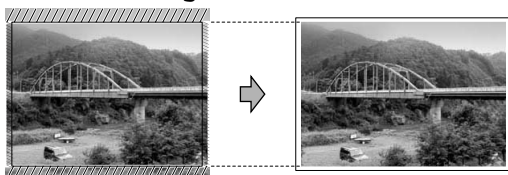
Beskære

Hvis fotoet er for langt eller bredt til at passe ind på den tilgængelige plads på det valgte layout, beskæres en del af billedet automatisk.

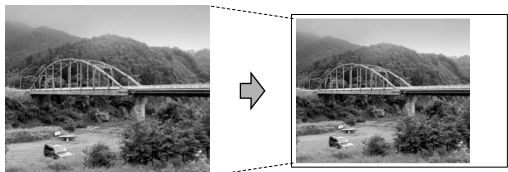
Standardindstillingen er **Til**. Hvis du vil udskrive hele billedet, skal denne indstilling stilles til **Fra**.

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **7**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fra** (eller **Til**).
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Beskæring: Til



Beskæring: Fra



Udskrivning Kant til kant

Denne funktion udvider det printbare område til papirets kant. Udskrivningstiden vil være lidt langsommere.

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **8**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fra** (eller **Til**).
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Scan til kort


Du kan scanne sort/hvide og farvedokumenter til et hukommelseskort. Sort/hvide dokumenter gemmes i filer i PDF- (*.PDF) eller TIFF-format (*.TIF). Farvedokumenter kan gemmes i PDF- (*.PDF) eller JPEG-format (*.JPG). Standardindstillingen er **Farve 150 dpi**, og standardfilformatet er **PDF**. Maskinen opretter automatisk filnavnene efter den aktuelle dato. (Se flere oplysninger i Hurtig installationsanvisning). F.eks. vil det femte billede, der er scannet den 1. juli 2006, få navnet 01070506.PDF. Du kan ændre farve, kvalitet og filnavn.

| Kvalitet | Filformat |
|-----------------|-------------------|
| S/H 200x100 dpi | <i>TIFF / PDF</i> |
| S/H 200 dpi | <i>TIFF / PDF</i> |
| Farve 150 dpi | <i>PDF / JPEG</i> |
| Farve 300 dpi | <i>PDF / JPEG</i> |
| Farve 600 dpi | <i>PDF / JPEG</i> |

- 1 Indsæt en CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™, MultiMediaCard™ eller xD-Picture Card™ i din maskine.

! ADVARSEL

Du må ikke tage hukommelseskortet ud, mens **Photo Capture** blinker, da kortet eller data der er gemt på kortet kan blive beskadiget.

- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på  (**Scan**).
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til kort**, vælg en af funktionerne herunder:
 - Hvis du vil ændre kvaliteten, skal du trykke på **OK** og gå til trin 5.
 - For at starte scanningen skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge kvalitet, vælg en af funktionerne herunder:
 - Hvis du vil ændre filtypen, tryk på **OK** og gå til Trin 6.
 - For at starte scanningen skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge filtypen, vælg en af funktionerne herunder:
 - Hvis du vil ændre filnavnet, tryk på **OK** og gå til Trin 7.
 - For at starte scanningen skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 7 Filnavnet indstilles automatisk. Du kan dog selv vælge et navn ved hjælp af opkaldstastaturet. Du kan kun ændre de første 6 cifre. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Ændring af billedkvaliteten

- 1 Tryk på **Menu, 4, 9, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge S/H 200x100 dpi, S/H 200 dpi, Farve 150 dpi, Farve 300 dpi eller Farve 600 dpi. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændre sort-hvid-filformat

- 1 Tryk på **Menu, 4, 9, 2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge TIFF eller PDF. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændre farvefilformatet

- 1 Tryk på **Menu, 4, 9, 3**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Forstå fejlmeddelelserne

Når du kender de fejltypen, der kan opstå, når du bruger PhotoCapture Center™, kan du nemt identificere og løse eventuelle problemer.

■ Medie fejl

Denne meddelelse vises, hvis du indsætter et hukommelseskort, der er defekt eller ikke formateret, eller hvis der er et problem med mediedrevet. Tag hukommelseskortet ud for at fjerne denne fejl.

■ Ingen fil

Denne meddelelse vises, hvis du prøver at gå ind på et hukommelseskort i drevet (slottet), der ikke indeholder en .JPG-fil.

■ Hukommelse fuld

Denne meddelelse vises, hvis du arbejder med billeder, der er for store til maskinens hukommelse.



Din Brother-maskine understøtter PictBridge-standarden, så du kan tilslutte dig og udskrive fotos direkte fra et PictBridge-kompatibelt digitalkamera.

Før du bruger PictBridge

PictBridge-krav

For at undgå fejl skal du huske følgende punkter:

- Maskinen og digitalkameraet skal forbindes med hinanden via et USB-kabel.
- Billedfilens filtype skal være .JPG (andre billedfiler som .JPEG, .TIF, .GIF osv. genkendes ikke).
- PhotoCapture Center™-funktioner er ikke tilgængelige, når du bruger funktionen PictBridge.

Bruge PictBridge

Indstille digitalkameraet

Kontroller, at dit kamera er i PictBridge-tilstand.

- Nogle af nedennævnte indstillinger er måske ikke tilgængelige for dit PictBridge-kompatible kamera.

| Kameramenuvalg | Indstillinger |
|-------------------------------|---|
| Papirformat | Letter, A4, 10×15cm, Printerindstillinger (standardindstilling) ² |
| Papirtype | Almindeligt papir, Glattet papir, Inkjet-papir, Printerindstillinger (standardindstilling) ² |
| Layout | Kant til kant: Til, Kant til kant: Fra, Printerindstillinger (standardindstilling) ² |
| DPOF-indstilling ¹ | - |
| Udskriftskvalitet | Normal, Fin, Printerindstillinger (standardindstilling) ² |
| Farveforbedring | Til, Fra, Printerindstillinger (standardindstilling) ² |

¹ Se *DPOF-udskrivning* på side 80 for at få flere oplysninger.

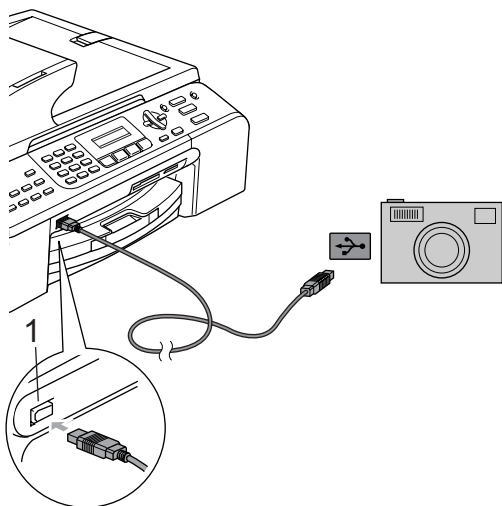
² Hvis kameraet er indstillet til at bruge Printerindstillinger (standardindstilling), vil maskinen udskrive dine fotos ved hjælp af indstillingerne herunder.

| Indstillinger | Indstillinger |
|-------------------|--------------------|
| Papirformat | 10×15 cm |
| Papirtype | Glatt papir |
| Layout | Kant til kant: Til |
| Udskriftskvalitet | Fin |
| Farveforbedring | Fra |

Se venligst den dokumentation, der fulgte med dit kamera, for at få flere oplysninger om at ændre PictBridge-indstillingerne.

Udskrive billeder

- 1 Kontrollér, at kameraet er tændt. Kobl dit kamera til PictBridge-porten på maskinen ved hjælp af USB-kablet.



1 PictBridge-port



Bemærk!

Fjern et eventuelt hukommelseskort fra maskinen, før du tilslutter digitalkameraet.

- 2 Tænd for kameraet. Når maskinen har genkendt kameraet, viser LCD'en følgende meddelelse:

Kamera tilslutt.

Når maskinen starter på at udskrive et foto, viser LCD'en Udskriver.



ADVARSEL

For at undgå at beskadige maskinen skal du undlade at slutte et kamera, der ikke er PictBridge-kompatibelt, til PictBridge-porten.

DPOF-udskrivning

DPOF betyder Digital Print Order Format.

Hovedproducenterne af digitalkameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co., Ltd., Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. og Sony Corporation) har oprettet denne standard for at gøre det nemmere at udskrive billeder fra et digitalkamera.

Hvis dit digitalkamera understøtter DPOF-udskrivning, kan du på digitalkameraets display vælge de billeder og det antal kopier, du vil udskrive.

Forstå fejlmeddelelserne

Når du kender de fejltyper, der kan opstå, når du bruger PictBridge-porten, kan du nemt identificere og løse eventuelle problemer.

■ Hukommelse fuld

Denne meddelelse vises, hvis du arbejder med billeder, der er for store til maskinens hukommelse.

■ Forkert USB enh.

Denne meddelelse vises, hvis du slutter en enhed til PictBridge-porten, der ikke er kompatibel med denne. Hvis du vil fjerne fejlen, skal du afbryde enheden fra PictBridge-porten og derefter trykke på **Power Save** for at slukke for maskinen og derefter tænde den.

Se beskrivelse af hele løsningen i *Fejlmeddelelser* på side 99.



Software

Software- og netværkfunktioner

82

CD-ROM'en indeholder de funktioner i Softwarebrugsanvisningen og Netværksbrugsanvisningen, der er tilgængelige, når man er tilsluttet en computer (for eksempel udskrivning og scanning). Brugsanvisningen har brugervenlige links, der tager dig direkte til et bestemt afsnit.

Du kan finde informationer om disse funktioner på følgende måde:

- udskrive
- Scanning
- ControlCenter3 (til Windows®)
- ControlCenter2 (til Macintosh®)
- Fjerninstallation
- Afsende fax fra computeren
- PhotoCapture Center™
- Udskrive via netværk
- Scanne via netværk

Sådan læses HTML Brugsanvisning

Dette er en hurtig vejledning i, hvordan du får adgang til HTML Brugsanvisningen.

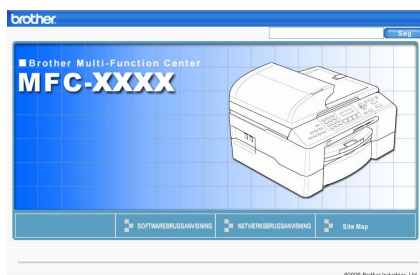
(Til Windows®)



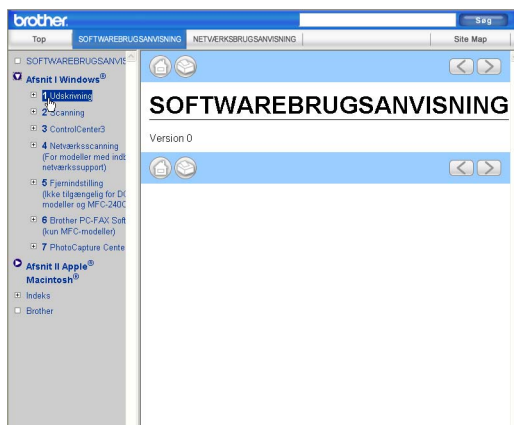
Bemærk!

Hvis du ikke har installeret softwaren, skal du se *Visning af dokumentation* på side 3.

- 1 I menuen **Start** skal du pege på **Brother, MFC-XXXX**, (hvor XXXX er modelnummeret) fra programgruppen og derefter vælge **Brugsanvisning**.
- 2 Klik på **SOFTWAREBRUGSANVISNING** (eller **NETVÆRKSBRUGSANVISNING**) fra den øverste menu.

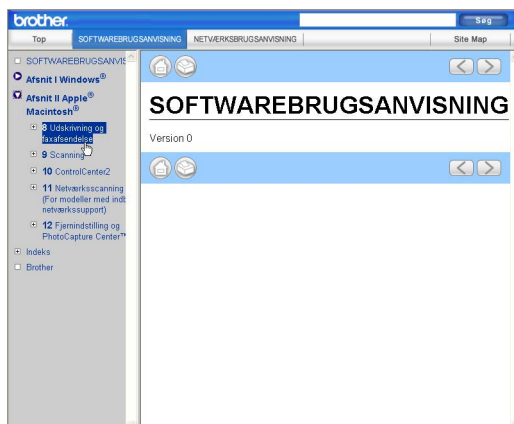


- 3 Klik på den overskrift, du gerne vil se fra listen til venstre i vinduet.



(Til Macintosh®)

- 1 Sørg for, at din Macintosh® er tændt. Læg Brother CD-ROM'en i CD-ROM-drevet.
- 2 Dobbelt-klik på ikonet **Documentation**.
- 3 Dobbelt-klik på mappen for dit sprog, og dobbeltklik derefter på den øverste fil.
- 4 Klik **SOFTWAREBRUGSANVISNING** (eller **NETVÆRKSBRUGSANVISNING**) på den øverste menu og derefter på den overskrift, du gerne vil se fra listen til venstre i vinduet.





Appendiks

| | |
|---|-----|
| Sikkerhed og lovmæssige oplysninger | 84 |
| Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse | 93 |
| Menu og funktioner | 116 |
| Specifications | 128 |
| Ordliste | 139 |

A

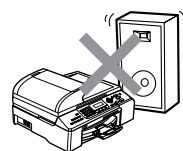
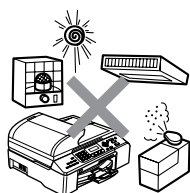
Sikkerhed og lovmæssige oplysninger

Valg af placering

Sæt maskinen på en plan, stabil flade, der er fri for vibrationer og stød, f.eks. et skrivebord. Anbring maskinen i nærheden af et telefonstik og en almindelig jordforbundet stikkontakt. Vælg et sted, hvor temperaturen vedbliver at være mellem 10° og 35° C.

! FORSIGTIG

- Undgå at anbringe maskinen i et -befærdet område.
- Undgå at anbringe maskinen på et gulvtæppe.
- ANBRING ikke maskinen i nærheden af varmeapparater, aircondition-apparater, køleskabe, medicinsk udstyr eller vand.
- UNDGÅ at udsætte maskinen for direkte sollys, stærk varme, fugt eller støv.
- UNDGÅ at tilslutte maskinen til stikkontakter, der styres af vægafbrydere eller automatiske timere.
- Afbrydelse af strømmen kan slette oplysningerne i maskinens hukommelse.
- Tilslut ikke maskinen til stikkontakter på samme kredsløb som store apparater eller andet udstyr, der kan forstyrre strømforsyningen.
- Undgå interferenskildder som f.eks. højttalere eller basisenheder til trådløse telefoner, der ikke kommer fra Brother.



Sådan bruges maskinen sikkert

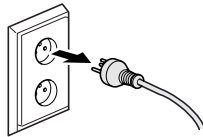
Opbevar disse instruktioner til senere brug og læs dem, inden du forsøger at udføre vedligeholdelse.



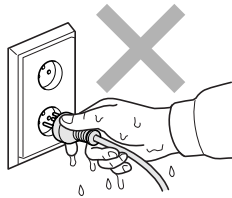
ADVARSEL



Der findes højspændingselektroder inden i maskinen. Inden du renser maskinens indvendige dele, skal du sørge for, at telefonkablet først er taget ud af telefonstikket, og derefter tage netledningen ud af stikkontakten. Hvis du gør det, undgår du at få elektrisk stød.



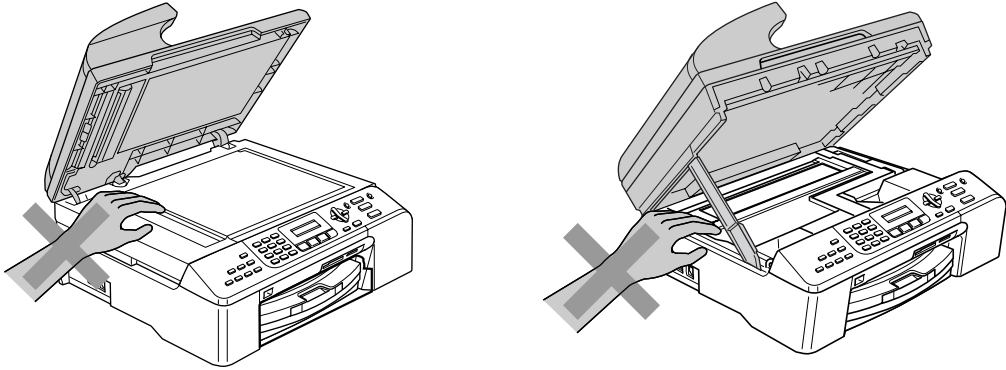
RØR IKKE ved stikket med våde hænder. Dette vil kunne give elektrisk stød.



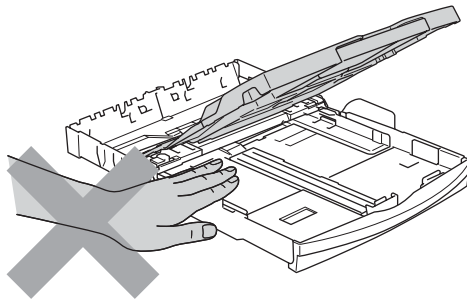
TRÆK IKKE midt på netledningen. Dette vil kunne give elektrisk stød.



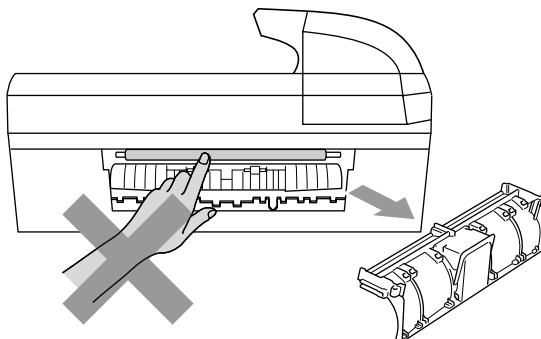
SÆT IKKE hænderne på kanten af maskinen under dokumentlåget eller scannerlåget. Hvis du gør det, kan du komme til skade.



SÆT IKKE hænderne på kanten af papirmagasinet under udgangspapirmagasinet låg. Hvis du gør det, kan du komme til skade.

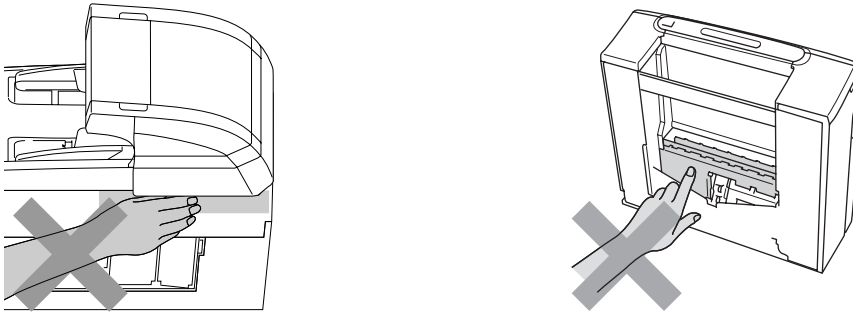


UNDLAD at berøre papirfremføringen. Hvis du gør det, kan du komme til skade.

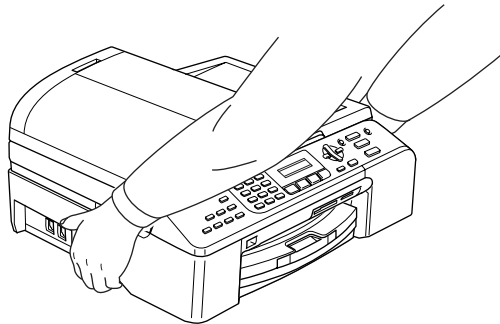




Rør IKKE ved det skraverede område på illustrationen. Hvis du gør det, kan du komme til skade.



Når du flytter maskinen, skal du løfte den op fra basis ved at sætte en hånd på hver side af enheden som vist på illustrationen. Hold ikke i scannerlåget, når du bærer maskinen.



Hvis maskinen bliver varm, udsender røg eller lugter stærkt, skal du øjeblikkeligt afbryde den ved stikkontakten. Ring til Brother-forhandleren eller Brother Kundeservice

Hvis der kommer genstande, vand eller andre væsker ind i maskinen, skal du øjeblikkeligt afbryde den ved stikkontakten. Ring til Brother-forhandleren eller Brother Kundeservice

ADVARSEL

- Vær forsigtig ved installation eller ændring af telefonlinjer. Berør aldrig telefonledninger eller -stik, der ikke er isolerede, medmindre telefonlinjen er afbrudt ved vægstikket. Installér aldrig telefonledninger under tordenvejr. Installér aldrig et telefonstik i væggen et vådt sted.
- Dette produkt skal installeres i nærheden af en stikkontakt med nem adgang. Hvis der opstår en nødsituation, skal du trække netstikket ud af stikkontakten for at afbryde strømmen helt.
- Sørg altid for, at stikket er sat helt ind.

ADVARSEL

VIGTIGE SIKKERHEDSINSTRUKTIONER

Når du anvender telefonudstyret, skal du altid følge grundlæggende sikkerhedsforanstaltninger for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskade, inklusive følgende:

- 1 Brug IKKE produktet i nærheden af vand, f.eks. i nærheden af et badekar, en vaskebalje, en køkkenvask eller en vaskemaskine, i en fugtig kælder eller i nærheden af en swimmingpool.
- 2 Undgå at bruge dette produkt i tordenvejr. Der kan være en lille risiko for elektrisk stød ved lynnedslag.
- 3 Brug IKKE dette produkt til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.

Vigtige sikkerhedsinstruktioner

- 1 Læs alle disse instruktioner.
- 2 Gem dem til senere brug.
- 3 Følg alle advarsler og instruktioner på produktet.
- 4 Tag netledningen ud af vægkontakten inden rengøring af maskinens indvendige dele. Brug ikke væske- eller aerosolrengøringsmidler. Brug en fugtig klud til rengøring.
- 5 Brug ikke dette produkt i nærheden af vand.
- 6 Anbring ikke dette produkt på en ustabil vogn eller på et ustabilt stativ eller bord. Produktet kan falde ned og blive alvorligt beskadiget.
- 7 Slots og åbninger i kabinettet og på bagsiden eller bunden er beregnet til ventilation. For at produktet kan virke pålideligt, og for at det kan være beskyttet mod overopvarmning, må disse åbninger ikke blokeres eller dækkes til. Åbningerne må aldrig blokeres ved at produktet anbringes på en seng, en sofa, et tæppe eller et tilsvarende underlag. Dette produkt må aldrig anbringes i nærheden af eller over en radiator eller et varmeapparat. Dette produkt må aldrig -indbygges, medmindre der sørges for korrekt ventilation.
- 8 Dette produkt skal forsynes med strøm fra den type strømforsyning, der er angivet på mærkaten. Hvis du er i tvivl om den type strøm, der er til rådighed, skal du kontakte forhandleren eller det lokale elværk.
- 9 Brug kun den netledning, der følger med denne maskine.
- 10 Dette produkt er forsynet med et tre-benet jordforbundet stik, hvor det tredje ben er forbundet til jord. Dette stik passer kun i en jordforbundet stikkontakt. Dette er en sikkerhedsfunktion. Hvis du ikke kan sætte stikket i stikkontakten, skal du tilkalde en elektriker for at få udskiftet din forældede stikkontakt. Formålet med det jordforbundne stik må ikke negligeres.
- 11 Lad ikke noget hvile på netledningen. Anbring ikke dette produkt, hvor man kan komme til at træde på ledningen.
- 12 Du må ikke anbringe noget foran maskinen, der kan blokere modtagne faxmeddelelser. Du må ikke anbringe noget, der kan blokere vejen for modtagne faxmeddelelser.
- 13 Vent, indtil siderne er kommet ud af maskinen, før du samler dem op.
- 14 Træk stikket til dette produkt ud af stikkontakten, og overlad al vedligeholdelse til autoriseret Brother servicepersonale under følgende omstændigheder:
 - Hvis netledningen er beskadiget eller flosset.
 - Hvis der er spildt væske i produktet.
 - Hvis produktet er blevet udsat for regn eller vand.
 - Hvis produktet ikke fungerer normalt, når betjeningsanvisningerne følges, skal du kun justere de knapper, der er dækket af betjeningsanvisningerne. Forkert indstilling af andre kontrolfunktioner kan forårsage skader, og det vil ofte kræve omfattende arbejde for en kvalificeret tekniker at reetablere produktet til normal funktion.
 - Hvis produktet er blevet tabt, eller kabinettet er blevet beskadiget.
 - Hvis produktets ydelse ændres markant som tegn på, at det trænger til service.

15 Hvis du vil beskytte produktet mod overspænding, anbefaler vi brug af en enhed til overspændingsbeskyttelse.

16 Du skal være opmærksom på følgende for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskaade:

- Brug ikke dette produkt i nærheden af apparater, der bruger vand, i våde kælderrum eller nær en swimmingpool.
- Brug ikke maskinen i tordenvejr (der er en spinkel sandsynlighed for at få et elektrisk stød) eller til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.

VIGTIGT - For din sikkerhed

For at garantere sikker funktion må det medfølgende trebenede stik kun sættes i en standard trebensstikdåse, som er effektivt jordforbundet via det almindelige ledningsnet.

Det faktum, at udstyret fungerer tilfredsstillende, betyder ikke, at strømmen er jordforbundet, og at installationen er helt sikker. For din egen sikkerheds skyld bør du kontakte en kvalificeret elektriker, hvis du er i tvivl, om strømmen er effektivt jordforbundet.

Advarsel - Denne maskine skal jordforbindes.

Trådene i netledningen er farvet efter følgende kode:

- Grøn og gul: Jord
- Blå: Neutral
- Brun: Strømførende

Hvis du er i tvivl, skal du tilkalde en kvalificeret elektriker.

LAN-tilslutning

FORSIGTIG

TILSLUT IKKE dette produkt til en LAN-forbindelse, der bliver udsat for over-spænding.

EU-direktiv 2002/96/EØF og EN50419



Kun for EU

Dette udstyr er mærket med ovenstående genbrugssymbol. Det betyder at når produktet er udtjent, skal du bortskaffe det efter kommunens bestemmelser, f.eks. i dertil opstillet container på kommunens genbrugsplads. Dette vil være godt for miljøet. Du skal ikke bortskaffe den sammen med usorteret husholdningsaffald. (Kun for EU)

Lovmæssige begrænsninger for kopiering

Det er forbudt at lave reproduktioner af visse emner eller dokumenter med den intention at øve bedrageri. Dette memorandum er mere beregnet som en vejledning end en komplet liste. Vi anbefaler, at du rådfører dig med myndighederne, hvis du er i tvivl om et bestemt emne eller dokument.

Det følgende er eksempler på dokumenter, der ikke må kopieres:

- Penge
- Obligationer eller andre gældsbeviser
- Deponeringscertifikater
- Militærpapirer eller indkaldelsespapirer
- Pas
- Poststempler (annullerede eller ikke-annullerede)
- Immigrationspapirer
- Sociale dokumenter
- Checks eller bankanvisninger fra myndighederne
- Identifikationsdokumenter, -skilte eller værdighedstegn
- Kørekort og registreringsdokumenter til motorkøretøjer

Copyright-beskyttet materiale må ikke kopieres. Dele af copyright-beskyttet materiale kan kopieres til 'rimeligt brug'. Mange kopier kunne indikere forkert brug.

Kunstværker betragtes på samme måde som copyright-beskyttet materiale.

I visse lande/regioner er det ikke tilladt at kopiere licenser registreringsattester til motorkøretøjer.

Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Brother er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registreret varemærke ejet af Brother International Corporation.

© 2006 Brother Industries, Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.

Windows og Microsoft er registrerede varemærker ejet af Microsoft i USA og andre lande.

Macintosh og True Type er registrerede varemærker ejet af Apple Computer, Inc.

PaperPort er et registreret varemærke ejet af ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager er et registreret varemærke ejet af NewSoft Technology Corporation.

Microdrive er et varemærke ejet af International Business Machine Corporation.

CompactFlash er et registreret varemærke ejet af ScanDisk Corporation.

Memory Stick er et registreret varemærke ejet af Sony Corporation.

SecureDigital er et varemærke ejet af Matsushita Electric Industrial Co. Ltd., SanDisk Corporation og Toshiba Corporation.

SanDisk er en licens af SD- og miniSD-varemærkerne.

MultiMediaCard er et varemærke ejet af Infineon Technologies og givet i licens til MultiMediaCard Association.

xD-Picture Card er et varemærke ejet af Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation og Olympus Optical Co. Ltd.

PictBridge er et varemærke.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo og MagicGate er varemærker ejet af Sony Corporation.

Hvert enkelt selskab, hvis softwaretitler nævnes i denne brugsanvisning, har en softwarelicensaftale specielt for sine mærkebeskyttede programmer.

Alle andre varemærker og produktnavne, der er nævnt i denne Brugsanvisning, Softwarebrugsanvisning og Netværkbrugsanvisning, er registrerede varemærker, der ejes af deres respektive selskaber.

B

Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse

Fejlfinding

Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se skemaet herunder og følge fejlfindingstippene.

De fleste problemer kan let løses af dig selv. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding. Besøg os på <http://solutions.brother.com>.

Hvis du har problemer med maskinen

Udskrivning

| Problemer | Forslag |
|---|--|
| Ingen udskrivning | Kontroller grænsefladekabelforbindelsen på både maskinen og computeren. (Se <i>Hurtig installationsanvisning</i> .) |
| | Kontroller, at maskinen er tilsluttet og ikke er i strømsparetilstand. |
| | En eller flere blækpatroner er tomme. (Se <i>Udskiftning af blækpatroner</i> på side 107.) |
| | Kontroller, om LCD'en viser en fejlmeddelelse. (Se <i>Fejlmeddelelser</i> på side 99.) |
| | Kontrollér, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt. |
| | Sørg for, at maskinen er online. Klik på Start og derefter på Printere og faxenheder . Højre-klik og vælg 'Brother MFC-XXXX' (hvor XXXX er modellens navn), og sørg for, at 'Brug printer offline' ikke er markeret. |
| Dårlig udskriftskvalitet | Kontroller udskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrollere printkvalitet</i> på side 112.) |
| | Kontroller, at printerdriver- eller papirtypeindstillingen i menuen svarer til den type papir, du bruger. (Se <i>Udskrivning</i> til Windows® eller <i>Udskrivning og faxafsending</i> til Macintosh® i Softwarebrugsanvisningen på CD-ROM'en og <i>Papirtype</i> på side 23.) |
| | Kontroller, at dine blækpatroner er friske. Følgende kan få blækket til at klumpe: <ul style="list-style-type: none"> ■ Udløbsdatoen på patronpakningen overskrides. (Patronerne kan holde sig i to år, hvis de opbevares i den originale emballage.) ■ Blækpatronerne har været i maskinen i mere end seks måneder. ■ Blækpatronen har måske været opbevaret forkert før brug. |
| | Prøv at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Godkendt papir og andre medier</i> på side 11.) |
| | Den anbefalede temperatur for maskinen ligger mellem 20° C og 33° C. |
| Der er hvide vandrette linjer i tekst eller grafik. | Rens printhovedet. (Se <i>Rengøring af printhoved</i> på side 111.) |
| | Prøv at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Godkendt papir og andre medier</i> på side 11.) |
| Maskinen udskriver blanke sider. | Rens printhovedet. (Se <i>Rengøring af printhoved</i> på side 111.) |
| Tegn og linier er stakket. | Kontroller udskriftsjusteringen (Se <i>Kontrollere udskriftsjustering</i> på side 113.) |
| Udskrevet tekst eller billeder står på skrå. | Sørg for, at papiret er lagt rigtigt i papirmagasinet, og at papirstyrene er justeret korrekt. (Se <i>Sådan ilægges papir, konvolutter og andre medier</i> på side 15.) |
| | Sørg for, at låget til udredning af papirstop er korrekt sat på. |

Udskrivning (Fortsat)

| Problemer | Forslag |
|--|---|
| Pletter øverst midt på den udskrevne side. | Kontroller, at papiret ikke er for tykt eller krøllet. (Se <i>Godkendt papir og andre medier</i> på side 11.) |
| Papiret virker snavset, eller blækket ser ud til at løbe. | Sørg for at bruge korrekte papirtyper. (Se <i>Godkendt papir og andre medier</i> på side 11.) Rør ikke ved papiret, før blækket er tørt. |
| Der er pletter på bagsiden eller nederst på siden. | Kontroller, at der ikke er blæk på printerpladen. (Se <i>Rengøring af maskinens printerplade</i> på side 110.) |
| | Sørg for at bruge papirholderklappen. (Se <i>Sådan ilægges papir, konvolutter og andre medier</i> på side 15.) |
| Maskinen udskriver massive linjer på siden. | Kontroller Omvendt orden i fanen Grundlæggende i printerdriveren. |
| Udskrifterne er krøllede. | Under printerdriverfanen Grundlæggende skal du klikke på Indstillinger og fjerne markeringen ved Tovejs-udskrivning . |
| Kan ikke udføre '2 i 1 eller 4 i 1'-udskrivning. | Kontroller, at indstillingen for papirformat i programmet og i printerdriveren er den samme. |
| Udskrivningshastigheden er for langsom. | Prøv at ændre printerdriverindstillingen. Højeste opløsning kræver længere databehandlings-, overførsels- og udskrivningstid. Prøv de andre kvalitetsindstillinger i printerdriverfanen Grundlæggende . Klik også på fanen Indstillinger , og sørg for at fjerne markeringen Farveforbedring . |
| | Slå funktionen Kant til kant fra. Udskrivning Kant til kant er langsommere end normal udskrivning. (Se <i>Udskrivning til Windows®</i> eller <i>Udskrivning og faxafsending til Macintosh®</i> i Softwarebrugsanvisningen på CD-ROM'en.) |
| Maskinen fremfører flere sider | Kontroller, at papiret er lagt korrekt i papirmagasinet. (Se <i>Sådan ilægges papir, konvolutter og andre medier</i> på side 15.) |
| | Kontroller, at der ikke er lagt mere end to papirtyper i papirmagasinet på én gang. |
| De udskrevne sider stables ikke ordentligt. | Sørg for at bruge papirholderklappen. (Se <i>Sådan ilægges papir, konvolutter og andre medier</i> på side 15.) |
| Udskrevne sider laver dobbeltfremføring og papirstop. | Sørg for at trække papirstøtten ud, til den klikker. |
| Der kan ikke udskrives ved hjælp af Paint Brush. | Prøv at sætte skærmindstillingen på '256 farver'. |
| Maskinen udskriver ikke fra Adobe Illustrator. | Prøv at reducere udskriftsopløsningen. (Se <i>Udskrivning til Windows®</i> eller <i>Udskrivning og faxafsending til Macintosh®</i> i Softwarebrugsanvisningen på CD-ROM'en.) |
| Maskinen kan ikke udskrive de hele sider i et dokument. Hukommelse fuld meddelelse vises. | Reducer udskriftsopløsningen. (Se <i>Udskrivning til Windows®</i> eller <i>Udskrivning og faxafsending til Macintosh®</i> i Softwarebrugsanvisningen på CD-ROM'en.) |
| | Reducer dokumentets kompleksitet, og prøv igen. Reducer grafik kvaliteten eller antallet af skrifttypestørrelser i programmet. |

Udskrivning af modtagne faxmeddelelser

| Problemer | Forslag |
|--|---|
| Sammentrukket udskrift og hvide striber tværs over siden, eller sætningerne foroven og forneden er afskåret. | Du har sandsynligvis en dårlig forbindelse med statisk støj eller interferens på telefonlinjen. Anmod den anden part om at sende faxmeddelelsen igen. |
| Lodrette sorte linjer ved modtagelse. | Afsenderens scanner kan være snavset. Anmod afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på den maskine, der sender. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine. |
| Modtaget farvefaxmeddelelse udskrives kun i sort/hvid. | Udskift de farveblækpatroner, der er tomme eller næsten tomme, og anmod modparten om at sende farvefaxmeddelelsen igen. (Se <i>Udskiftning af blækpatroner</i> på side 107.) |
| Venstre og højre margen skæres af, eller en enkelt side trykkes på to stykker papir. | Slå Autoreduktion til. (Se <i>Udskrive en reduceret indgående faxmeddelelse</i> på side 40.) |


Telefonlinje eller forbindelser

| Problemer | Forslag |
|--|---|
| Opkald virker ikke. (Ingen opkaldstone) | Kontroller, at maskinen er tilsluttet og tændt. |
| | Check alle ledningsforbindelser. |
| | Løft håndsættet på den eksterne telefon (på maskinens håndsæt eller et eventuelt trådløst håndsæt), og tast derefter nummeret for at sende en manuel faxmeddelelse. Vent til du hører faxtonen, før du trykker på Mono Start eller Colour Start . |
| Maskinen svarer ikke, når der kaldes op til den. | Check alle ledningsforbindelser. |
| | Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagetilstand til din opsætning. (Se <i>Vælg modtagetilstand</i> på side 37.) Kontroller, at der er opkaldstone. Ring op til maskinen for at høre besvarelsen, hvis det er muligt. Hvis der stadigvæk ikke er noget svar, skal du kontrollere telefonens ledningsforbindelse. Hvis der ikke er nogen ringning, når du ringer til maskinen, skal du anmode telefonselskabet om at kontrollere linjen. |

Modtagelse af faxmeddelelser

| Problemer | Forslag |
|-------------------------|--|
| Kan ikke modtage en fax | Check alle ledningsforbindelser. |
| | Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagetilstand til din opsætning. (Se <i>Modtagetilstande</i> på side 37.) |
| | Hvis du ofte oplever interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre menuindstillingen Kompatibilitet til <i>Grundlæggende</i> eller <i>Normal</i> . (Se <i>Telefonlinjeinterferens</i> på side 106.) |
| | Hvis du tilslutter din maskine til PBX eller ISDN, skal du sætte menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefontype. (Se <i>Indstille telefonlinjetype</i> på side 41.) |

Afsendelse af faxmeddelelser

| Problemer | Forslag |
|---|---|
| Kan ikke sende en faxmeddelelse | Check alle ledningsforbindelser. |
| | Sørg for, at Faxtasten  lyser. (Se <i>Gå til faxtilstand</i> på side 30.) |
| | Bed modparten kontrollere, at der er papir i den modtagende maskine. |
| | Udskriv transmissionsbekræftelsesrapporten og kontroller for fejl. (Se <i>Rapporter</i> på side 57.) |
| Transmissionsbekræftelsesrapport en viser 'Result:NG' eller 'Result:ERROR'. | Der er sandsynligvis midlertidig støj eller statisk elektricitet på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC-Fax-meddelelse og får 'Result:NG' i transmissionsbekræftelsesrapporten, mangler din maskine muligvis hukommelse. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem om at kontrollere din telefonlinje. |
| | Hvis du ofte er udsat for transmissionsfejl pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre menuindstillingen for kompatibilitet til <i>Grundlæggende</i> eller <i>Normal</i> . (Se <i>Telefonlinjeinterferens</i> på side 106.) |
| | Hvis du tilslutter din maskine til PBX eller ISDN, skal du indstille menuindstillingen for <i>Telefonlinjetype</i> . (Se <i>Indstille telefonlinjetype</i> på side 41.) |
| Dårlig faxafsendelses kvalitet. | Prøv at ændre opløsningen til <i>Fin</i> eller <i>S.Fin</i> . Tag en kopi for at kontrollere maskinens scanningsfunktion. Hvis kopikvaliteten ikke er god, skal du rengøre scanneren. (Se <i>Rengøring af scanneren</i> på side 110.) |
| Lodrette sorte linjer ved afsendelse. | Hvis den kopi, du har taget, har samme problem, skal scanneren rengøres. (Se <i>Rengøring af scanneren</i> på side 110.) |


Håndtering af indgående opkald

| Problemer | Forslag |
|---|--|
| Maskinen 'hører' en tone som en CNG-tone. | Hvis Faxregistrering er slået til, er maskinen mere følsom over for lyde. Maskinen kan fejlagtigt fortolke visse stemmer eller musik på linjen som en opkaldende faxmaskine og svare med faxmodtagetoner. Deaktiver maskinen ved at trykke på Stop/Exit . Hvis du vil undgå dette problem, skal du slå Faxregistrering fra. (Se <i>Fax detekt</i> på side 39.) |
| Sende et faxopkald til maskinen. | Hvis du har besvaret opkaldet ved maskinen, skal du trykke på Mono Start og lægge på med det samme. Hvis du har besvaret opkaldet fra en ekstern telefon eller en ekstratelefon, skal du trykke på faxmaskinens faxmodtagekode (standardindstillingen er *51). Når maskinen svarer, skal du lægge på. |
| Brugerdefinerede funktioner på en enkelt linje. | Hvis du har Ventende opkald, Ventende opkald/Nummervisning, et alarmsystem eller en anden tilpasset funktion på en enkelt telefonlinje sammen med maskinen, kan du få problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser. For eksempel: Hvis du abonnerer på Ventende opkald eller en anden brugertilpasset service, og signalet kommer igennem på linjen, mens maskinen sender eller modtager en fax, kan signalet afbryde eller ødelægge faxmeddelelserne midlertidigt. Brothers ECM-funktion kan hjælpe med at løse dette problem. Denne tilstand har relation til telefonsystemindustrien og er ens for alle enheder, som sender og modtager data på en enkelt fælleslinje med tilpassede funktioner. Hvis det er afgørende for din virksomhed at undgå selv en mindre afbrydelse, anbefaler vi en separat telefonlinje uden tilpassede funktioner. |

Problemer med menuindstilling

| Problemer | Forslag |
|--|---|
| Maskinen bipper, når du prøver at få adgang til menuen <i>Indstille modtagelse</i> . | Hvis Faxtasten  ikke lyser, skal du trykke på den for at gå til faxtilstand. Indstille modtagelse er kun tilgængelig, når maskinen er i faxtilstand. |

Kopieringsproblemer

| Problemer | Forslag |
|-------------------------------------|--|
| Kan ikke tage en kopi | Sørg for, at Kopitasten  lyser. (Se <i>Gå til kopitilstand</i> på side 62.) |
| Der er lodrette striber på kopierne | Hvis der er lodrette striber på kopierne, skal du rengøre scanneren. (Se <i>Rengøring af scanneren</i> på side 110.) |
| Dårlige kopier ved brug af ADF. | Forsøg at bruge scannerglaspladen. (Se <i>Bruge scannerglaspladen</i> på side 10.) |

Scanningsproblemer

| Problemer | Forslag |
|--|--|
| Der vises TWAIN/WIA-fejl under scanning. | Kontroller, at Brother TWAIN/WIA-driveren er valgt som primær kilde. I PaperPort® SE med OCR skal du klikke på Files , Scanning og vælge Brother TWAIN/WIA-driveren. |
| Dårlige scanningsresultater ved brug af ADF. | Forsøg at bruge scannerglaspladen. (Se <i>Bruge scannerglaspladen</i> på side 10.) |

Softwareproblemer

| Problemer | Forslag |
|---|---|
| Kan ikke installere software eller udskrift | Kør Reparér MFL-Pro Suite -programmet på CD-ROM'en. Dette program vil reparere og geninstallere softwaren. |
| 'Enhed optaget' | Kontroller, at maskinen ikke viser en fejlmeddelelse på LCD'en. |

PhotoCapture Center™-problemer

| Problemer | Forslag |
|---|---|
| Ikke-permanent disk fungerer ikke korrekt. | <ol style="list-style-type: none"> 1 Har du installeret Windows 2000-opdatering? Hvis ikke, skal du gøre følgende: <ol style="list-style-type: none"> 1) Fjern USB-kablet. 2) Installer opdateringen til Windows® 2000, og se Hurtig installationsanvisning. Efter installationen genstartes PC'en automatisk. 3) Vent ca. 1 minut efter genstarten af PC'en, og forbind derefter USB-kablet. 2 Tag hukommelseskortet ud, og sæt det i igen. 3 Hvis du har foretaget 'Skub ud' fra Windows®, skal du tage hukommelseskortet ud, før du fortsætter. 4 Hvis der vises en fejlmeddelelse, når du prøver at skubbe hukommelseskortet ud, betyder det, at kortet er i brug. Vent lidt, og prøv igen. 5 Hvis intet af ovennævnte virker, skal du slukke din PC og maskinen og derefter tænde dem igen. (Du skal trække netstikket ud af maskinen for at slukke for den). |
| Kan ikke komme ind i den flytbare disk fra skrivebordsikonet. | Sørg for, at du har sat hukommelseskortet ind i medieslottet. |

Netværksproblemer

| Problemer | Forslag |
|--|--|
| Kan ikke udskrive via netværket. | <p>Kontroller, at maskinen er tændt og online i klartilstand. Udskriv en netværkskonfigurationsliste (se <i>Rapporter</i> på side 57), og kontroller de aktuelle netværksindstillinger, der står på denne liste. Slut LAN-kablet til hub'en igen for at kontrollere, at kabelføringen og netværksforbindelserne er gode. Prøv om muligt at tilslutte maskinen til en anden port i din hub ved hjælp af et andet kabel. Hvis forbindelserne er gode, viser maskinen LAN Aktiv i 2 sekunder.</p> <p>(Hvis du har netværksproblemer, kan du finde flere oplysninger i Netværksbrugsanvisning på CD-ROM'en.)</p> |
| Netværksscanningsfunktionen virker ikke. | <p>(Kun for brugere af Windows®) Firewall-indstillingen på din PC vil måske afvise den nødvendige netværksforbindelse. Følg nedenstående vejledning for at konfigurere din Firewall. Hvis du bruger en personlig Firewall, skal du se i Brugsanvisningen eller kontakte softwareproducenten.</p> <p><Windows® XP SP2-brugere></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klik på knappen Start, Kontrolpanel og derefter på Windows Firewall. Kontroller at Windows firewall er slået til på fanen Generelt. 2 Klik på fanen Avanceret og knappen Indstillinger i Indstillinger for netværksforbindelse. 3 Klik på knappen Tilføj, og indtast et navn i feltet Beskrivelse af tjeneste. Indtast "localhost" i feltet Navn eller IP-adresse. Indtast 54925 for netværksscanning i felterne for internt og eksterns portnummer. Vælg UDP, og klik på OK. Gentag dette trin, og tilføj port 54926 for netværks-PC-FAX-modtagelse og port 137 for Windows®. 4 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet, og at afkrydsningsfeltet er markeret, og klik derefter på OK. |
| Funktionen netværks-PC-Fax-modtagelse virker ikke. | |

Netværksproblemer (Fortsat)

| Problemer | Forslag |
|---------------------------------------|--|
| Din computer kan ikke finde maskinen. | <p><Windows®-brugere></p> <p>Firewall-indstillingen på PC'en afviser eventuelt den nødvendige netværksforbindelse. Yderligere oplysninger findes i ovenstående vejledning.</p> <p><Macintosh®-brugere></p> <p>Gen-vælg din maskine i DeviceSelector-applikationen, som findes i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities, eller som kan vælges fra modellen i ControlCenter2.</p> |

Fejlmeddelelser

Som i ethvert avanceret kontorprodukt kan der opstå fejl. Hvis dette sker, identificerer din maskine problemet og viser en fejlmeddelelse. De mest almindelige fejlmeddelelser er vist nedenfor.

Du kan selv afhjælpe de fleste problemer. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding.

Besøg os på <http://solutions.brother.com>.

| Fejlmeddelelse | Arsag | Handling |
|----------------|--|--|
| Afbrudt | Den anden person eller dennes faxmaskine stoppede opkaldet. | Prøv at sende eller modtage igen. |
| Blæk tom XX | En eller flere blækpatroner er tomme. Maskinen stopper al udskrivning. Så længe der er ledig hukommelse, gemmes sort/hvide faxmeddelelser i hukommelsen. Hvis en maskine, der sender, har en farvefaxmeddelelse, vil maskinens 'handshake' anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort/hvid. Hvis den maskine, der sender, kan konvertere farvefaxmeddelelsen, vil den blive modtaget i hukommelsen som en sort/hvid faxmeddelelse. | Udskift blækpatronerne. (Se <i>Udskiftning af blækpatroner</i> på side 107). |
| Check dokument | Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller et dokument scannet med ADF var for langt. | Se <i>Ved hjælp af ADF</i> på side 9. Se <i>Papirstop</i> på side 103. |
| Check papir | Maskinen mangler papir, eller papiret er ikke lagt rigtigt i papirmagasinet. | Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Fyld papir i papirmagasinet, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start. ■ Fjern papiret, og læg det i igen. Tryk derefter på Mono Start eller Colour Start. |
| | Der er papirstop i maskinen. | Se <i>Udskriftsstop eller papirstop</i> på side 104. |

| Fejlmeddelelse | Årsag | Handling |
|------------------|--|---|
| Check papirstør. | Papiret har ikke det korrekte format. | Ilæg det rette papirformat (Letter, Legal eller A4), og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start . |
| Forkert USB enh. | En enhed, der ikke er -PictBridge-kompatibel, er blevet tilsluttet til PictBridge-porten. | Afbryd enheden fra PictBridge-porten, og tryk derefter på Power Save for at slukke for maskinen og derefter tænde den. |
| Høj Temperatur | Printhovedet er for varmt. | Lad maskinen køle af. |
| Hukommelse fuld | Maskinens hukommelse er fuld. | <p>Faxafsendelse eller kopiering er i gang</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tryk på Stop/Exit, vent, indtil de andre igangværende funktioner er afsluttet, og prøv igen. ■ Slet data i hukommelsen. Få ekstra hukommelse ved at afbryde avanceret faxfunktion. (Se <i>Slå Eksterne faxfunktioner fra</i> på side 52). ■ Udskriv faxmeddelelserne i hukommelsen. (Se <i>Udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen</i> på side 40). <p>Udskrivning er i gang</p> <p>Reducer udskriftsopløsningen. (Se <i>Udskrivning til Windows® eller Udskrivning og faxafsendelse til Macintosh®</i> i Softwarebrugsanvisningen på CD-ROM'en).</p> |
| Ikke registr. | Du har prøvet at få adgang til et hurtigopkaldsnummer, der ikke er programmeret. | Opsæt hurtigopkaldsnummeret. (Se <i>Gemme hurtig-opkaldsnumre</i> på side 47). |
| Ingen blækpatron | En blækpatron er ikke sat korrekt i. | Tag blækpatronen ud, og sæt den rigtigt i. (Se <i>Udskiftning af blækpatroner</i> på side 107). |
| Ingen fil | Hukommelseskortet i mediedrevet indeholder ikke en .JPG-fil. | Sæt det rette hukommelseskort ind i slottet igen. |
| Init umulig XX | Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. —ELLER— Der er et fremmedlegeme som f.eks. en papirclips eller forrevet papir i maskinen. | Åbn scannerlåget og fjern fremmedlegemerne inde i maskinen. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal du se <i>Overføre dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport</i> på side 102, før du afbryder maskinen, så du ikke mister vigtige meddelelser. Afbryd maskinen ved kontakten i flere minutter, og tænd derefter for den igen. |
| Intet Svar/Opt. | Det nummer, du har kaldt op til, svarer ikke eller er optaget. | Kontrollér nummeret, og prøv igen. |
| Komm. fejl | Dårlig kvalitet på telefonlinjen har forårsaget en kommunikationsfejl. | Prøv at sende faxmeddelelsen igen, eller prøv at tilslutte maskinen til en anden telefonlinje. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere din telefonlinje. |

| Fejlmeddelelse | Årsag | Handling |
|------------------|---|---|
| Låg er åbent | Scannerlåget er ikke helt lukket. | Løft scannerlåget og luk det igen. |
| | Låget til blækpatronen er ikke helt lukket. | Luk låget til blækpatronen, til det klikker på plads. |
| Lav Temperatur | Printhovedet er for koldt. | Lad maskinen varme op. |
| Medie fejl | Hukommelseskortet er enten beskadiget eller forkert formateret, eller der er et problem med hukommelseskortet. | Sæt kortet helt ind i slottet igen for at sikre korrekt placering. Hvis fejlen fortsætter, skal du kontrollere mediedrevet ved at isætte et andet hukommelseskort, som du ved fungerer. |
| Næsten tom XX | En eller flere af blækpatronerne er ved at løbe tør for blæk. Hvis en maskine, der sender, har en farvefaxmeddelelse, vil maskinens 'handshake' anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort/hvid. Hvis den maskine, der sender, kan konvertere farvefaxmeddelelsen, vil den blive modtaget i hukommelsen som en sort/hvid faxmeddelelse. | Bestil en ny blækpatron. |
| Papirstop | Der er papirstop i maskinen. | Se <i>Udskriftsstop eller papirstop</i> på side 104. |
| Rense umulig XX | Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. —ELLER— Der er et fremmedlegeme som f.eks. en papirclips eller forrevet papir i maskinen. | Åbn scannerlåget og fjern fremmedlegemerne inde i maskinen. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal du se <i>Overføre dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport</i> på side 102, før du afbryder maskinen, så du ikke mister vigtige meddelelser. Afbryd maskinen ved kontakten i flere minutter, og tænd derefter for den igen. |
| Rest data | Udskriftsdata forbliver i maskinens hukommelse. | Start- udskrivningen igen fra computeren. |
| | Udskriftsdata forbliver i maskinens hukommelse. USB-kablet var trukket ud, mens computeren sendte data til maskinen. | Tryk på Stop/Exit . Maskinen annullerer jobbet og rydder det fra hukommelsen. Prøv at udskrive igen. |
| Scan umulig XX | Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. —ELLER— Der er et fremmedlegeme som f.eks. en papirclips eller forrevet papir i maskinen. | Åbn scannerlåget og fjern fremmedlegemerne inde i maskinen. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal du se <i>Overføre dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport</i> på side 102, før du afbryder maskinen, så du ikke mister vigtige meddelelser. Afbryd maskinen ved kontakten i flere minutter, og tænd derefter for den igen. |
| Udskr. umulig XX | Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. —ELLER— Der er et fremmedlegeme som f.eks. en papirclips eller forrevet papir i maskinen. | Åbn scannerlåget og fjern fremmedlegemerne inde i maskinen. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal du se <i>Overføre dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport</i> på side 102, før du afbryder maskinen, så du ikke mister vigtige meddelelser. Afbryd maskinen ved kontakten i flere minutter, og tænd derefter for den igen. |

| Fejlmeddelelse | Årsag | Handling |
|-----------------|--|---|
| Ændre umulig XX | Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. —ELLER— Der er et fremmedlegeme som f.eks. en papirclips eller forrevet papir i maskinen. | Åbn scannerlåget og fjern fremmedlegemer inde i maskinen. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal du se <i>Overføre dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport</i> på side 102, før du afbryder maskinen, så du ikke mister vigtige meddelelser. Afbryd maskinen ved kontakten i flere minutter, og tænd derefter for den igen. |

Overføre dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport

Hvis LCD'en viser:

Ændre umulig XX

Rense umulig XX

Init umulig XX

Udskr. umulig XX

Scan umulig XX

anbefaler vi, at du overfører dine faxmeddelelser til en anden faxmaskine eller til din PC. (Se *Overføre faxmeddelelser til en anden faxmaskine* på side 102 eller *Overføre faxmeddelelser til din PC* på side 103).

Du kan også overføre fax-journalrapporten for at se, om der er nogen faxmeddelelser, der skal overføres. (Se *Overføre fax-journalrapport til en anden faxmaskine* på side 103).



Bemærk!

Hvis der vises en fejlmeddelelse på maskinens LCD, skal du, efter at faxmeddelelserne er blevet overført, tage maskinens netstik ud af stikkontakten. Tilslut netstikket igen efter nogle minutter.

Overføre faxmeddelelser til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har indstillet dit Afsender-id, kan du ikke indtaste faxoverførselstilstand.

- 1 Tryk på **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Gør et af følgende:
 - Der er ikke flere faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse, hvis LCD'en viser *Ingen data*.
Tryk på **Stop/Exit**.
 - Hvis LCD'en viser *Tast fax Nr.*, skal du taste det faxnummer, som faxmeddelelser skal videresendes til.
- 3 Tryk på **Mono Start**.

Overføre faxmeddelelser til din PC

Du kan overføre faxmeddelelserne fra maskinens hukommelse til din PC.

- 1 Kontroller, at du har installeret **MFL-Pro Suite** på pc'en, og tænd derefter **PC-FAX modtagelse** på pc'en. (Se flere detaljer i *PC-Fax-modtagelse* i Softwarebrugsanvisningen på CD-ROM'en.)
- 2 Kontroller, at du har indstillet PC-Fax-modtagelse på maskinen. (Se *PC-Fax-modtagelse* på side 51.) Hvis der er faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når du indstiller PC-Fax-modtagelse, vil LCD spørge, om du ønsker at overføre faxmeddelelserne til din PC.
- 3 Gør et af følgende:
 - For at overføre alle faxmeddelelser til din PC skal du trykke på **1**.
 - Tryk på **2** for at afslutte og efterlade faxmeddelelserne i hukommelsen.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Overføre fax-journalrapport til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har indstillet dit Afsender-id, kan du ikke indtaste faxoverførselstilstand.

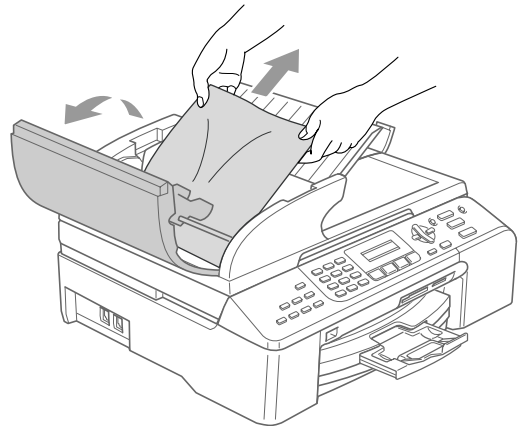
- 1 Tryk på **Menu, 9, 0, 2**.
- 2 Tast det faxnummer, som fax-journalrapporten skal viderestilles til.
- 3 Tryk på **Mono Start**.

Papirstop

Dokumenter kan sidde fast, hvis de ikke er ilagt eller fremført ordentligt, eller hvis de er for lange. Følg trinene herunder for at afhjælpe et dokumentstop.

Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Åbn ADF-låget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til højre eller venstre.



- 4 Luk ADF-låget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

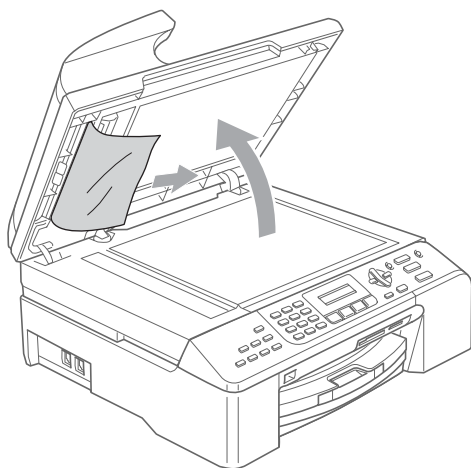


Bemærk!

Undgå dokumentstop ved at lukke ADF-låget korrekt ved at trykke det ned midt på.

Dokumentet sidder fast i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.

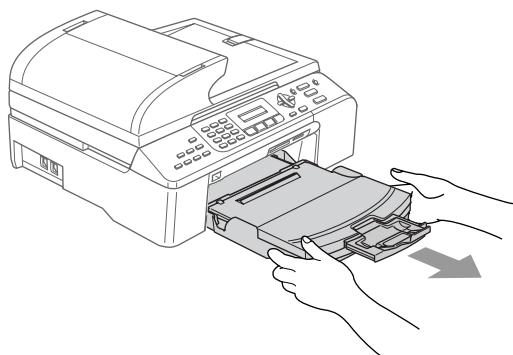


- 4 Luk dokumentlåget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

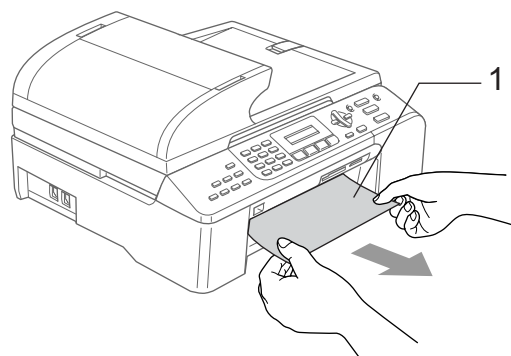
Udskriftsstop eller papirstop

Fjern det fastsiddende papir, afhængigt af hvor det sidder fast i maskinen. Åbn og luk scannerlåget for at afhjælpe fejlen.

- 1 Tag papirmagasinet helt ud af maskinen.

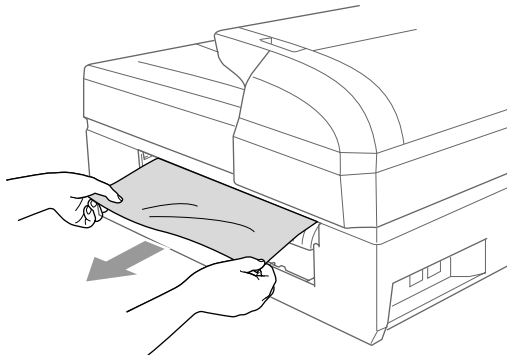
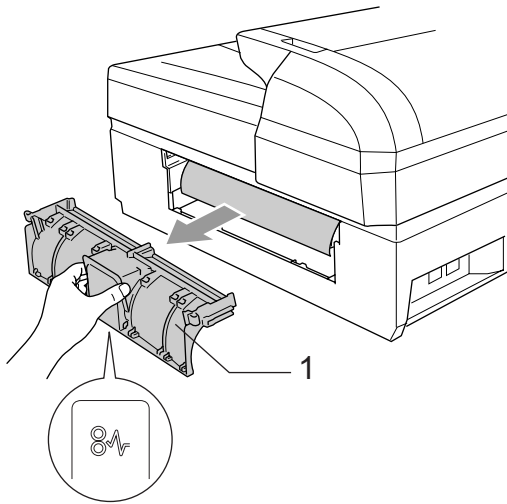


- 2 Træk det fastsiddende papir (1) ud for at fjerne det.

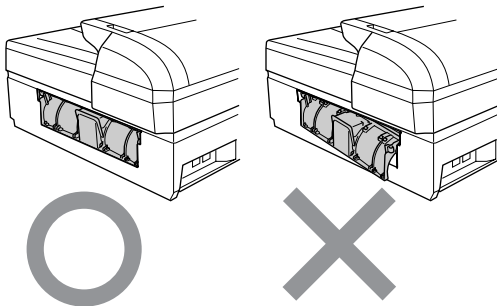


- Hvis du ikke kan fjerne det blokerede papir fra forsiden, eller hvis fejlmeddelelsen stadig står på LCD'en, efter at du har fjernet papirstoppet, bedes du gå videre til næste trin.

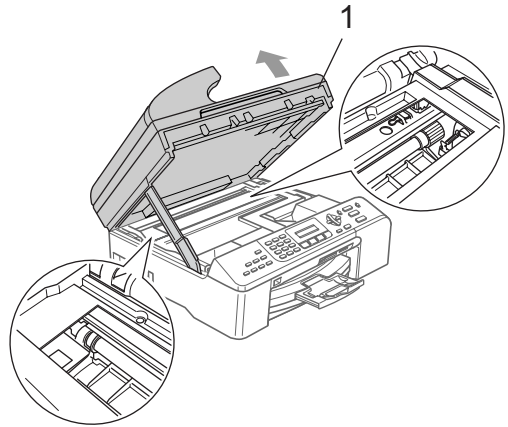
- 3 Fjern låget til udredning af papirstop (1). Tag det fastsiddende papir ud af maskinen.



- 4 Sæt låget til udredning af papirstop på plads. Sørg for, at låget er korrekt sat på.



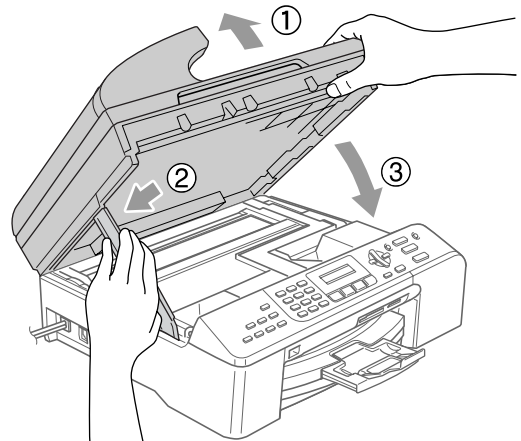
- 5 Løft scannerlåget (1) fra forsiden af maskinen, indtil det låses sikkert fast i åben stilling. Sørg for, at der ikke er noget blokeret papir tilbage i maskinens hjørner.



Bemærk!

Hvis papiret sidder fast under printhovedet, skal du trække maskinens netstik ud af strømkilden, så du kan flytte printhovedet og tage papiret ud.

- 6 Løft scannerlåget for at frigøre låsen (1). Skub forsigtigt scannerlågstøtten nedad (2) og luk scannerlåget (3).

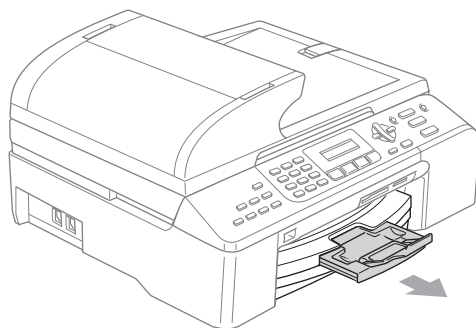


- 7 Skub papirmagasinet helt tilbage i maskinen.



Bemærk!

Sørg for at trække papirstøtten ud, til den klikker.



Opkaldstoneregistrering

Når du afsender en fax automatisk, vil maskinen som standard vente et stykke tid, før den begynder at ringe nummeret op. Ved at ændre opkaldstoneindstillingen til *Registrering* kan du få maskinen til at ringe op, lige så snart den registrerer en opkaldstone. Denne indstilling kan spare dig lidt tid, når du sender faxer til mange forskellige numre. Hvis du ændrer indstillingen og begynder at få problemer med at ringe op, bør du sætte indstillingen tilbage til

Ingen registr. standardindstilling.

- 1 Tryk på **Menu, 0, 5.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Registrering* eller *Ingen registr..*
Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Telefonlinjeinterferens

Hvis du har problemer med at sende eller modtage en faxmeddelelse pga. mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du justerer udligningen til kompatibilitet med henblik på at reducere modemhastigheden ved faxfunktioner.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 2.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Normal*, *Grundlæggende* (eller *Høj*).
 - *Grundlæggende* reducerer modemhastigheden til 9600 bps. Medmindre interferens er et hyppigt forekommende problem på din telefonlinje, vil du muligvis foretrække kun at anvende denne mulighed, når behovet opstår.
 - *Normal* indstiller modemhastigheden til 14400 bps.
 - *Høj* indstiller modemhastigheden til 33600 bps. (Standard)

Tryk på **OK.**

- 3 Tryk på **Stop/Exit.**



Bemærk!

Når du ændrer kompatibiliteten til *Grundlæggende*, er ECM-funktionen kun tilgængelig for farvefaxafsendelse.

Rutinevedligeholdelse

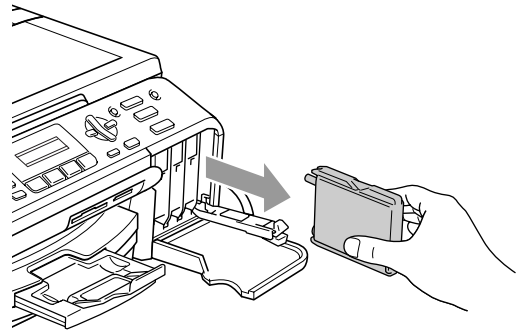
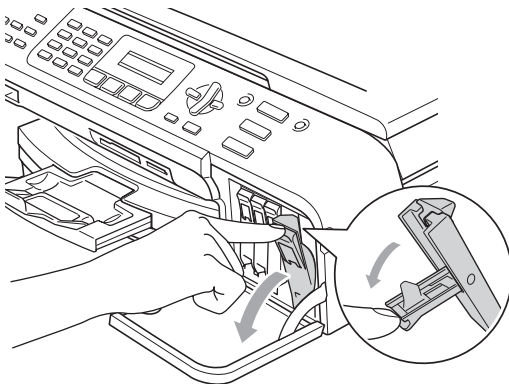
Udskiftning af blækpatroner

Din maskine er udstyret med en blækdråbetæller. Blækdråbetælleren overvåger blækniveauet i hver af de 4 patroner. Når maskinen registrerer en blækpatron, der er ved at løbe tør for blæk, giver maskinen besked med en meddelelse på LCD'en.

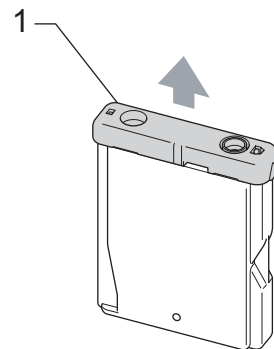
LCD'en vil give besked om, hvilken blækpatron der er ved at løbe tør for blæk eller skal udskiftes. Sørg for at følge LCD-meddelelserne, så blækpatronerne udskiftes i den rigtige rækkefølge.

Selv når maskinen meddeler dig, at en blækpatron er tom, vil der være en lille mængde blæk tilbage i blækpatronen. Det er nødvendigt at holde en lille smule blæk i patronen for at undgå, at blækket tørrer ud og beskadiger printheadet.

- 1 Åbn blækpatronlåget.
Hvis en eller flere blækpatroner er tomme, f.eks. den sorte, viser LCD'en Blæk tom Sort og Udskift blæk.
- 2 Træk låsehåndtaget ned og fjern blækpatronen for den farve, der er vist på LCD'et.

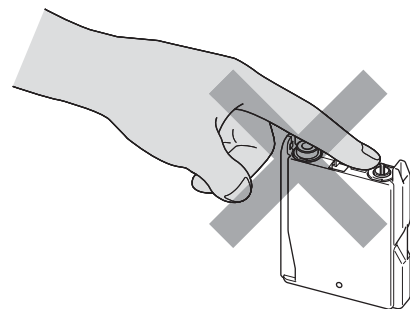


- 3 Åbn posen med den nye blækpatron med den farve, der vises på LCD'en, og tag blækpatronen ud.
- 4 Fjern den gule beskyttelseshætte (1).



Forkert opsætning

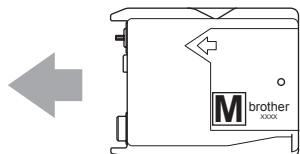
Rør IKKE ved området vist på illustrationen herunder.



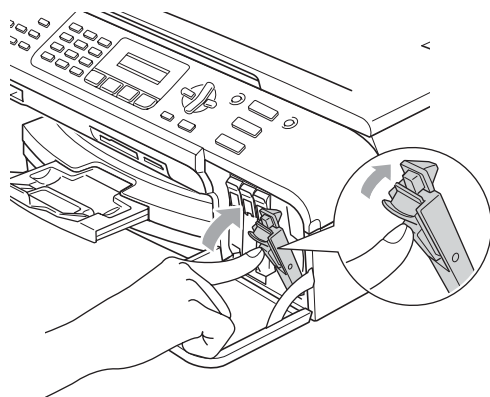
Bemærk!

Hvis den gule beskyttelseshætte går af, når du åbner posen, bliver patronen ikke beskadiget.

- 5 Hver farve har sin egen præcise position. Indsæt blækpatronen i den retning, der er vist på etiketten.



- 6 Løft hvert låsehåndtag, og skub det, til det klikker og luk derefter blækpatronlåget.



- 7 Hvis du har udskiftet en blækpatron, beder LCD'en dig måske kontrollere, at det var en helt ny patron. (For eksempel, Udskiftede du Sort?) For hver nye patron, du har installeret, skal du trykke på **1** (Ja) for automatisk at genindstille blækdråbetælleren for den pågældende farve. Hvis den blækpatron, du har installeret, ikke er helt ny, skal du trykke på **2** (Nej). Hvis du venter, indtil Næsten tom XX og Blæk tom XX vises på LCD'en, genindstiller maskinen automatisk blækdråbetælleren.

Bemærk!

Hvis LCD'en viser Ingen blækpatron når du har installeret blækpatronerne, skal du kontrollere, at blækpatronerne er installeret rigtigt.

ADVARSEL

Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle dem med vand og om nødvendigt søge læge.

FORSIGTIG

Fjern IKKE blækpatronerne, hvis du ikke behøver at udskifte dem. Hvis du gør dette, kan blækmængden blive reduceret, og maskinen ved da ikke, hvor meget blæk der er tilbage i patronen.

RØR IKKE ved blækpatronslots. Hvis du gør det, får du blækpletter på dig.

Hvis du får blæk på kroppen eller på tøjet, skal du straks vaske med sæbe eller vaskemiddel.

Hvis du blander farverne ved installation af en blækpatron på den forkerte farveposition, skal du rense printhovedet flere gange, når du har korrigeret installationen.

Når du åbner en blækpatron, skal du installere den i maskinen og bruge den færdig inden for seks måneder efter installationen. Brug uåbnede blækpatroner i henhold til udløbsdatoen på patronpakningen.

Demonter og pil IKKE ved blækpatronen. Det kan medføre blæklækage fra patronen.

Brother-multifunktionsmaskiner er designet til at arbejde med blæk efter specielle specifikationer og vil give en optimal ydelse med ægte Brother-blækpatroner. Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse, hvis der anvendes blæk eller blækpatroner med andre specifikationer. Brother anbefaler derfor, at man ikke bruger andet end ægte Brother-patroner til denne maskine, og at man ikke fylder tomme patroner med blæk fra andre kilder. Hvis der opstår skader på printheadet eller andre dele af maskinen som følge af anvendelse af inkompatible produkter til denne maskine, vil ingen reparationer som følge heraf være dækket af garantien.

Rengøre maskinens overflade

! FORSIGTIG

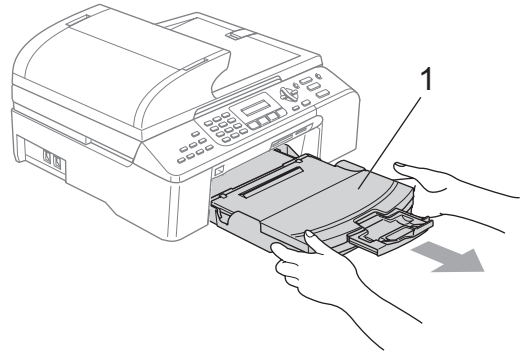
Brug neutrale rengøringsmidler. Rengøring med flygtige væsker som f.eks. fortynder eller rensebenzin beskadiger maskinens overflade.

BRUG IKKE rengøringsmidler, der indeholder ammoniak.

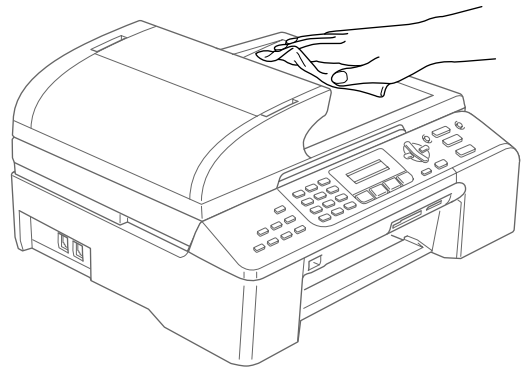
BRUG IKKE isopropylalkohol til at fjerne snavs på kontrolpanelet. Det kan få panelet til at revne.

Rengør maskinens overflade som følger:

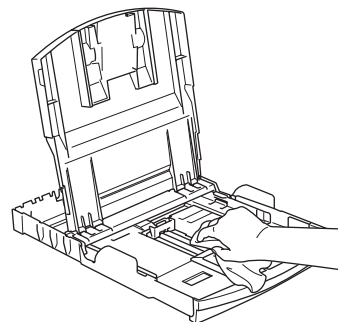
- 1 Træk papirmagasinet (1) helt ud af maskinen.



- 2 Tør maskinens overflade af med en blød klud for at fjerne støv.



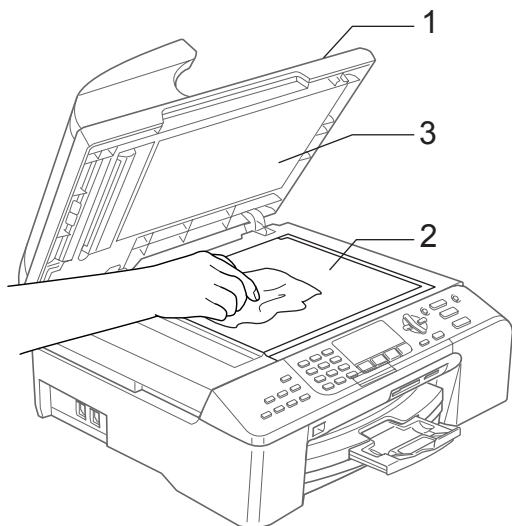
- 3 Fjern eventuelle objekter fra papirmagasinet.
- 4 Løft udgangspapirmagasinlåget, og tør papirmagasinet af indvendigt og udvendigt med en blød klud for at fjerne støv.



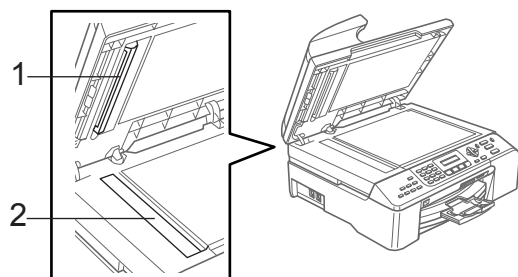
- 5 Luk udgangspapirmagasinets låg igen, og skub papirmagasinet helt ind i maskinen.

Rengøring af scanneren

- 1 Løft dokumentlåget (1). Rens scannerglaspladen (2) og den hvide film (3) med isopropylalkohol på en blød, -fnugfri klud.



- 2 I ADF-enheden skal du rengøre den hvide stang (1) og glasstrimlen (2) under den med isopropylalkohol på en -fnugfri klud.

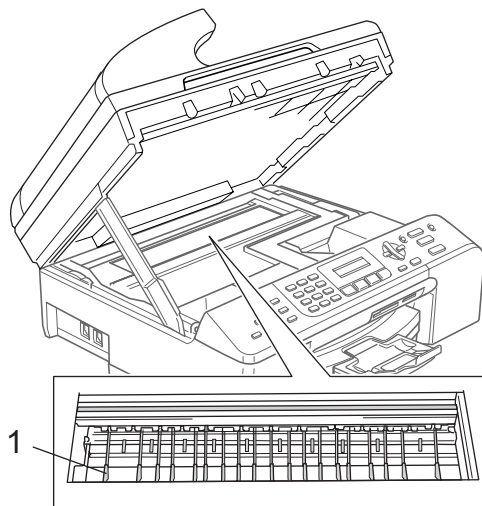


Rengøring af maskinens printerplade

! ADVARSEL

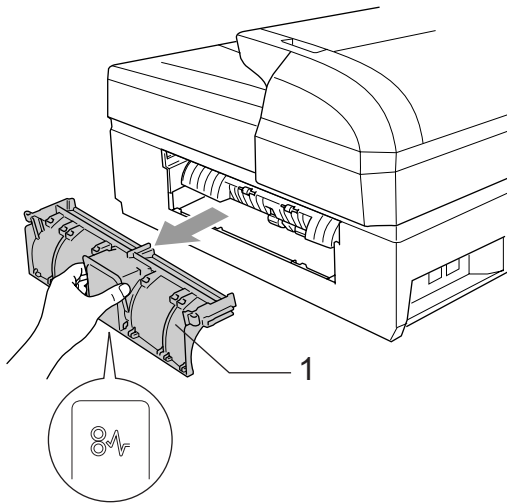
Træk maskinens stik ud af stikkontakten, før du rengør printerpladen (1).

- 1 Rengør maskinens printerplade (1) og området omkring den; tør spildt blæk af med en blød, tør og fnugfri klud.

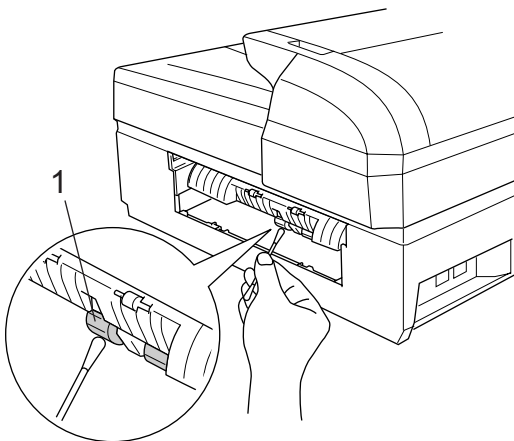


Rengøring af papir-opsamlingsrullen

- 1 Tag papirmagasinet helt ud af maskinen.
- 2 Træk maskinens stik ud af stikkontakten, og fjern låget til udredning af papirstop (1).



- 3 Rengør papiroptagningsrullen (1) med isopropylalkohol på en vatpind.



- 4 Ind-sæt låget til udredning af papirstop igen.
- 5 Sæt papirmagasinet helt tilbage i maskinen.
- 6 Til-slut netledningen igen.

Rengøring af printhoved

Maskinen renser regelmæssigt printhovedet for at sikre en god udskriftskvalitet. Du kan starte rensningen manuelt, når der er behov for det.

Rens printhovedet og blækpatronerne, hvis du får en vandret linje i teksten eller grafikken på de udskrevne sider. Du kan kun rense sort eller tre farver ad gangen (gul/cyan/magenta) eller alle fire farver samtidig.

Rensning af printhovedet bruger blæk. For hyppig rensning bruger unødvendigt meget blæk.

! FORSIGTIG

Berør IKKE printhovedet. Berøring af printhovedet kan forårsage permanent skade og gøre garantien på printhovedet ugyldig.

- 1 Tryk på **Ink Management**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Rensning**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Sort, Farve** eller **All**. Tryk på **OK**. Maskinen renser printhovedet. Når rensningen er færdig, går maskinen automatisk tilbage til standby.



Bemærk!

Hvis du har rensset printhovedet mindst fem gange, og udskriften ikke er blevet bedre, skal du kontakte Brother-forhandleren eller Brother Kundeservice for at få service.

Kontrollere printkvalitet

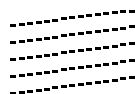
Hvis farverne er udviskede eller sribede, og der forekommer tekst på udskriften, kan det skyldes, at nogle af dyserne er tilstoppede. Det kan du checke ved at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket og se dysekontrolmønsteret.

- 1 Tryk på **Ink Management**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Test udskrift**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Printkvalitet**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Colour Start**.
Maskinen begynder at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket.
- 5 Check kvaliteten af de fire farveblokke på arket.

```
Kvalitet OK?  
1.Ja 2.Nej
```

- 6 Gør et af følgende:
 - Hvis alle linier er klare og tydelige, skal du trykke på **1** for at vælge **Ja**.
Tryk på **Stop/Exit**.
 - Hvis du kan se manglende korte linjer som vist nedenfor, skal du trykke på **2** for at vælge **Nej**.

OK



Dårlig



- 7 LCD'en spørger dig, om udskriftskvaliteten er OK for sort og tre farver.

```
Sort OK?  
1.Ja 2.Nej
```

Tryk på **1** (Ja) eller **2** (Nej).

- 8 LCD'en spørger, om du ønsker at starte rensning.

```
Start rensning?  
1.Ja 2.Nej
```

Tryk på **1** (Ja).
Maskinen renser printhovedet.

- 9 Tryk på **Colour Start**, når rensningen er afsluttet.
Maskinen starter udskrivning af udskriftskvalitetskontrolarket igen og går tilbage til trin 5.

- 10 Tryk på **Stop/Exit**.
Hvis du gentager denne procedure mindst fem gange, og udskriftskvaliteten stadig er dårlig, skal du udskifte blækpatronen for den tilstoppede farve. Når blækpatronen er udskiftet, skal du kontrollere udskriftskvaliteten. Hvis problemet fortsat opstår, skal rensningen og testudskriften gentages mindst fem gange med den nye blækpatron. Hvis der fortsat mangler blæk, skal du kontakte Brother-forhandleren eller Brother Kundeservice for at få service.

! FORSIGTIG

Berør IKKE printhovedet. Berøring af printhovedet kan forårsage permanent skade og gøre garantien på printhovedet ugyldig.

Bemærk!



Når en blækhoveddyse er tilstoppet, ser udskriftsprøven sådan ud.



Når printhoveddysen er rensset, er de vandrette linjer væk.

Kontrollere udskriftsjustering

Du skal måske rette udskriftsjusteringen efter at have transporteret maskinen, hvis den udskrevne tekst bliver udvasket, eller billederne bliver blege.

- 1 Tryk på **Ink Management**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Test udskrift. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Justering. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynder at udskrive justeringscheckarket.

```
Justering OK?
1.Ja 2.Nej
```

- 5 Kontroller testudskrifterne i 600 dpi og 1200 dpi for at afgøre, om nummer 5 passer bedst til nummer 0.
 - Hvis nummer 5 passer bedst til både 600 dpi og 1200 dpi, skal du trykke på **1** (Ja) for af afslutte justeringschecket og gå til trin 8.
 - Hvis et andet testnummer passer bedre for enten 600 dpi eller 1200 dpi, skal du trykke på **2** (Nej) for at vælge det.

- 6 For 600 dpi skal du indtaste nummeret (1-8) på den testudskrift, som passer bedst til prøven 0.

```
600dpi justering
Vælg Bedste#5
```

- 7 For 1200 dpi skal du indtaste nummeret (1-8) på den testudskrift, som passer bedst til prøven 0.

```
1200dpi just
Vælg Bedste#5
```

- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Kontrollere blækniveau

Du kan kontrollere den mængde blæk, der er tilbage i patronen.

- 1 Tryk på **Ink Management**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Blækvolume. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den farve, du vil kontrollere. LCD'en viser blækmængden.

```
Blækvolume
BK: -□□□■□□□+ ▾
```

- 4 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan kontrollere blækmængden fra computeren. (Se *Udskrivning* til Windows® eller *Udskrivning og faxafsendelse* til Macintosh® i Softwarebrugsanvisningen på CD-ROM'en.)

Maskinoplysninger

Kontrollere serienummeret

Du kan se maskinens serienummer på LCD'en.

- 1 Tryk på **Menu**, 7, 1.

Maskin-info
1. Serienummer

- 2 Tryk på **OK**.

Serienummer
XXXXXXXXXX

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

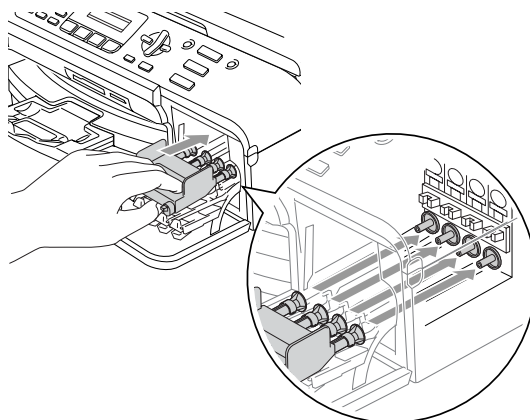
Pakning og forsendelse af maskinen

Hver gang du transporterer maskinen, skal du anvende den emballage, den blev leveret i. Hvis du ikke emballerer maskinen korrekt, kan garantien bortfalde.

! FORSIGTIG

Det er vigtigt at lade maskinen få tid til at 'parkere' printhovedet efter et udskriftsjob. Lyt nøje til maskinen, før du trækker stikket ud for at sikre, at al mekanisk støj er stoppet. Hvis ikke maskinen får lov til at færdiggøre denne parkeringsproces, kan det medføre udskrivningsproblemer og mulig beskadigelse af printhovedet.

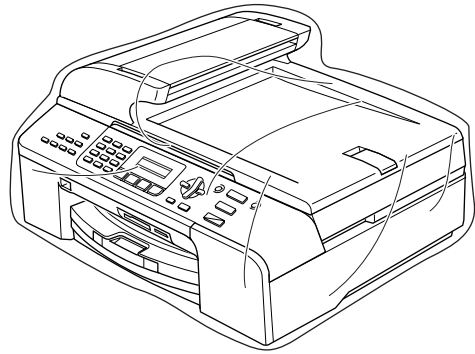
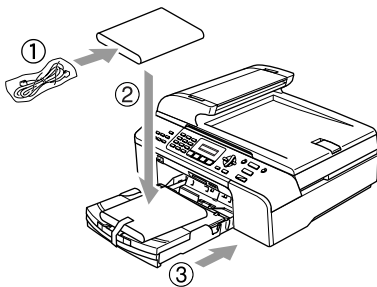
- 1 Åbn blækpatronlåget.
- 2 Træk låsehåndtagene ned, og tag alle blækpatronerne ud. (Se *Udskiftning af blækpatroner* på side 107).
- 3 Installer den gule beskyttelsesdel, løft hvert låsehåndtag, og skub det, til det klikker og luk derefter blækpatronlåget.



! FORSIGTIG

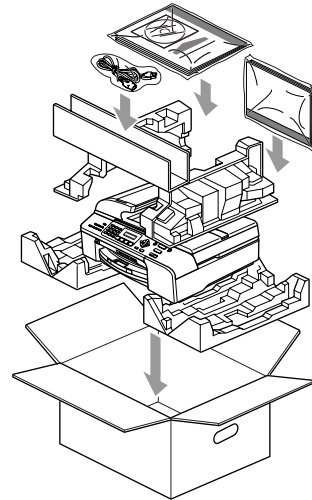
Hvis du ikke kan finde de gule beskyttelsesdele, må du IKKE fjerne blækpatronerne før forsendelsen. Det er vigtigt, at de gule beskyttelsesdele eller blækpatronerne er på plads under forsendelsen af maskinen. Forsendelse uden dem kan medføre beskadigelse af maskinen og ophævelse af garantien.

- 4 Træk stikket fra maskinen ud af telefonstikket i væggen, og træk telefonledningen ud af maskinen.
- 5 Afbryd maskinen ved stikkontakten.
- 6 Løft scannerlåget fra forsiden af maskinen, indtil det låses sikkert fast i åben stilling. Træk interfacekablet ud af maskinen, hvis det er sat i.
- 7 Løft scannerlåget for at frigøre låsen. Skub forsigtigt scannerlågstøtten nedad og luk scannerlåget.
- 8 Pak maskinen ind i posen, og anbring den i den originale kasse med den originale emballage.



B

- 9 Pak de udskrevne materialer i den originale emballage som vist herunder. Pak ikke de brugte blækpatroner ned i emballagen.



- 10 Luk kassen med tape.

Programering via LCD'en

Din maskine er designet til at være brugervenlig med programmering via LCD'en ved brug af menutasterne. Den -brugervenlige programmering hjælper dig med at få det fulde udbytte af alle de menuvalg, maskinen har.

Da programmeringen udføres på LCD'en, har vi fremstillet en -trin-vis vejledning på -skærmen som hjælp til at programmere maskinen. Alt hvad du behøver, er at følge vejledningen, da den fører dig gennem alle menuvalgene og programmeringsmulighederne.

Menutabel

Du kan programmere maskinen ved at trykke på menutabellen, der begynder på side 118. Disse sider viser menuvalgmuligheder og funktioner.

Du kan programmere maskinen ved at trykke på **Menu** efterfulgt af menunumrene.

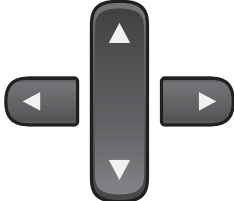






For eksempel til indstilling af bipvolumen til Lav.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lav.
- 3 Tryk på **OK**.

Lagre i hukommelse

Hvis der opstår et strømsvigt, mister du ikke menuindstillingerne, fordi de er gemt permanent. Midlertidige indstillinger (f.eks. Kontrast, Oversøisk-tilstand osv.) går tabt. Det kan også være nødvendigt at genindstille dato og klokkeslæt.

Menutaster

| | |
|---|--|
|  | |
|  Menu | Adgang til menuen. |
|  OK | Gå til næste menuniveau. Acceptér et valg. |
|  Clear / Back | Gå tilbage til forrige menuniveau. Slet et ukorrekt bogstav, når du skal indtaste tekst til maskinen. |
|  | Rul gennem det aktuelle menuniveau |
|  | Gå tilbage til forrige menuniveau. |
|  Stop / Exit | Afslut menuen. |

Adgang til menutilstand:

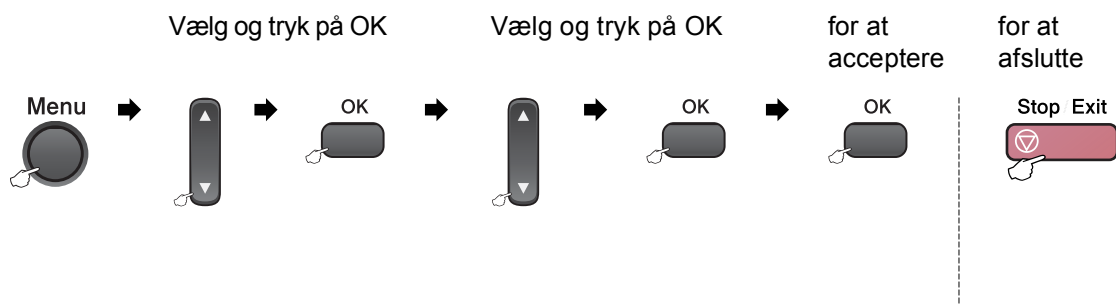
- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Vælg en funktion.
 - Tryk på **1** for menuen Generel opsætning.
 - Tryk på **2** for faxmenuen.
 - Tryk på **3** for kopimenuen.
 - ⋮
 - Tryk på **0** for startopsætningsmenuen.

Du kan rulle hurtigere gennem hvert menuniveau ved at trykke på ▲ eller ▼ for den retning, du ønsker.

- 3 Tryk på **OK**, når indstillingen vises på LCD'en.
Derefter viser LCD'en det næste menuniveau.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at rulle til det næste menuvalg.
- 5 Tryk på **OK**.
Når du er færdig med at indstille en funktion, viser LCD'en *Accepteret*.

Menutabel

Ved hjælp af menutabellen kan du lettere forstå de menuvalg og funktioner, der ligger i maskinens programmer. Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en asterisk.



| Hovedmenu | Undermenu | Menuvalg | Indstillinger | Beskrivelser | Side |
|------------------|--------------------------------------|-----------|---|---|------|
| 1.Gen. opsætning | 1.Mode timer | — | 0 Sek 30 Sek 1 Min 2 Min* 5 Min Fra | Angiver klokkeslæt for skift tilbage til faxtilstand. | 23 |
| | 2.Papirtype | — | Alm. papir* Inkjet papir Brother Photo Øvrige Foto Transparent | Indstiller papirtypen i papirmagasinet. | 23 |
| | 3.Papirstørrelse (Kun MFC-5460CN) | — | Letter Legal A4* A5 10x15cm | Indstiller papirformatet i papirmagasinet. | 24 |
| | 3.Papirstørrelse (Kun MFC-5860CN) | 1.Bakke 1 | Letter Legal A4* A5 10x15cm | Indstiller papirstørrelsen i papirmagasin 1. | 24 |
| | | 2.Bakke 2 | Letter Legal A4* | Indstiller papirstørrelsen i papirmagasin 2. | 24 |

| Hovedmenu | Undermenu | Menuvalg | Indstillinger | Beskrivelser | Side |
|-------------------------------|-------------------------------------|--|--|---|---|
| 1.Gen. opsætning (fortsat) | 4.Volume | 1.Ring | Fra Lav Med* Høj | Justerer ringelydstyrken. | 25 |
| | | 2.Bipper | Fra Lav* Med Høj | Justerer bipperens lydstyrkeniveau. | 25 |
| | | 3.Højtaler | Fra Lav Med* Høj | Justerer højtalerens lydstyrke. | 26 |
| | 5.Auto sommertid | — | Til* Fra | Skifter automatisk til sommertid. | 26 |
| | 6.P. Gem Indstl. | — | Faxmodt:Til* Faxmodt:Fra | Indstiller Power Save -tasten, så der ikke modtages faxmeddelelser i strømsparetilstand. | 22 |
| | 7.LCD Kontrast | — | Lys* Mørk | Justerer kontrasten på LCD'en. | 26 |
| | 8.Bakkeanv:Kopi (Kun MFC-5860CN) | — | Bakke#1 Kun Bakke#2 Kun Autovalg* | Vælg den bakke, der skal bruges til kopieringstilstand. | 25 |
| | 9.Bakkeanv:Fax (Kun MFC-5860CN) | — | Bakke#1 Kun Bakke#2 Kun Autovalg* | Vælg den bakke, der skal bruges til faxtilstand. | 24 |
| | 2.Fax | 1.Modtageindst. (Kun i faxtilstand) | 1.Fors. opk. | 00 01 02* 03 04 05 | Indstiller antallet af ringninger, før maskinen svarer i Kun fax- eller Fax/Tlf-tilstand. |
| 2.F/T ringetid | | | 20 Sek 30 Sek* 40 Sek 70 Sek | Indstiller pseudo-/dobbeltringningstiden i Fax/Tlf-tilstand. | 39 |
| 3.Fax detekt | | | Til* Fra | Modtager faxmeddelelser uden tryk på Mono Start eller Colour Start . | 39 |

| Hovedmenu | Undermenu | Menuvalg | Indstillinger | Beskrivelser | Side |
|---------------------|--|-------------------|-----------------------------------|---|------|
| 2. Fax (fortsat) | 1. Modtageindst. (Kun i faxtilstand) (fortsat) | 4. Fjernkode | Til* (×51, #51) Fra | Giver dig mulighed for at besvare alle opkald fra en ekstratelefon eller ekstern telefon og bruge koder til at tænde eller slukke for maskinen. Du kan gøre disse koder personlige. | 45 |
| | | 5. Auto reduktion | Til* Fra | Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser. | 40 |
| | | 6. Huk.modtagelse | Til* Fra | Gemmer automatisk eventuelle indgående faxmeddelelser i hukommelsen, hvis den løber tør for papir. | 40 |
| | | 7. Polling Modt. | Standard Sikker Timer | Indstiller maskinen til at polle en anden faxmaskine. | 58 |
| | 2. Afsenderindst. (Kun i faxtilstand) | 1. Kontrast | Auto* Lys Mørk | Ændrer lyst og mørkt for de faxmeddelelser, du sender. | 33 |
| | | 2. Fax opløsning | Standard* Fin S.Fin Foto | Indstiller standardopløsningen for udgående faxmeddelelser. | 33 |
| | | 3. Forsinket fax | — | Indstiller det tidspunkt på dagen i 24-timers format, hvor de forsinkede faxmeddelelser skal sendes. | 35 |
| | | 4. Batch afs | Til Fra* | Sender alle forsinkede faxmeddelelser, som er til det samme faxnummer, på det samme tidspunkt på dagen som én transmission. | 35 |
| | | 5. Realtid TX | Kun næste fax Til Fra* | Sender en faxmeddelelse uden at bruge systemets hukommelse. | 34 |
| | | 6. Polling Afs. | Standard Sikker | Indstiller det dokument i maskinen, der skal hentes fra en anden faxmaskine. | 60 |
| | | 7. Oversøisk fax | Til Fra* | Hvis du har problemer med at sende faxmeddelelser til oversøiske destinationer, skal den sættes på Til. | 34 |
| | | 0. Scannermål | A4* Letter | Indstiller scanneområdet på glaspladen til dokumentets format. | 31 |

| Hovedmenu | Undermenu | Menuvalg | Indstillinger | Beskrivelser | Side | |
|---------------------|------------------|-------------------|--|---|---|--|
| 2. Fax (fortsat) | 3. Hurtig opkald | 1. Totastopkald | — | Gemmer hurtigopkalds-numre, så du kan kalde op ved kun at trykke på et par taster (og Start). | 47 | |
| | | 2. Indst. Grupper | — | Indstiller et gruppenummer til rundsendelse. | 48 | |
| | 4. Rapportindst. | 1. Bekræftelse | Til Til+Image Fra* Fra+Image | | Indstiller startopsætning for transmissionsbekræftelses rapport og fax-journal. | 56 |
| | | 2. Journal Interv | Fra For hver 50 fax* Hver 6. time Hver 12. time Hver 24. time Hver 2. dag Hver 7. dag | | | 56 |
| | 5. Anden fax | 1. Videresend/Gem | Fra* Send fax Fax lager PC fax modtag | | Indstiller maskinen til at videresende faxmeddelelser, til at lagre indgående faxmeddelelser i hukommelsen (så du kan hente dem, hvis du ikke er i nærheden af maskinen) eller til at vise eller sende faxmeddelelser til din PC. | 50 |
| | | | 2. Fjernkontrol | —* | Du kan angive din egen kode til fjernhentning. | 53 |
| | | | 3. Print dokument | — | Udskriver indgående faxmeddelelser fra hukommelsen. | 40 |
| | 6. Mgl. jobs | — | — | | Kontrollerer, hvilke jobs der er i hukommelsen og lader dig annullere udvalgte jobs. | 35 |
| | 0. Diverse | 1. TX lås | — | — | Spærrer de fleste betjeningsmuligheder ud over modtagelse af fax. | 27 |
| | | | 2. Kompatibilitet | Høj* Normal Grundlæggende | | Justerer udligningen i forbindelse med transmissionsproblemer. |

| Hovedmenu | Undermenu | Menuvalg | Indstillinger | Beskrivelser | Side |
|---------------------|-------------------------|--|--|--|------|
| 2. Fax (fortsat) | 0. Diverse (fortsat) | 3. Nummerbestemt | Til Fra | Bruges sammen med telefonselskabets service med valg af nummerbestemt ringning for at vælge ringemønsteret med telefaksen. | 42 |
| 3. Kopi | 1. Kvalitet | — | Bedste Hurtig Normal* | Vælg kopiopløsningen for din dokumenttype. | 63 |
| | 2. Lysstyrke | — | -□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+ | Justerer lysstyrken for kopier. | 67 |
| | 3. Kontrast | — | -□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+ | Justerer kontrasten for kopier. | 67 |
| | 4. Farvejustering | 1. Rød | R: -□□□□■+ R: -□□□■□+ R: -□□■□□+* R: -□■□□□+ R: -■□□□□+ | Justerer mængden af rødt på kopier. | 67 |
| | 2. Grøn | G: -□□□□■+ G: -□□□■□+ G: -□□■□□+* G: -□■□□□+ G: -■□□□□+ | Justerer mængden af grønt på kopier. | | |
| | 3. Blå | B: -□□□□■+ B: -□□□■□+ B: -□□■□□+* B: -□■□□□+ B: -■□□□□+ | Justerer mængden af blåt på kopier. | | |

| Hovedmenu | Undermenu | Menuvalg | Indstillinger | Beskrivelser | Side |
|-----------------|-------------------|-------------|---|--|------|
| 4. Photocapture | 1. Print kvalitet | — | Normal Foto* | Vælger udskriftskvaliteten. | 75 |
| | 2. Papirtype | — | Alm. papir Inkjet papir Brother Photo Øvrige Foto* | Vælger papirtypen. | 75 |
| | 3. Papirstørrelse | — | Letter 10x15cm* 13x18cm A4 | Vælger papirstørrelsen. | 75 |
| | 4. Lysstyrke | — | - □□□□■ + - □□□■□ + - □□■□□ +* - □■□□□ + - ■□□□□ + | Justerer lysstyrken. | 76 |
| | 5. Kontrast | — | - □□□□■ + - □□□■□ + - □□■□□ +* - □■□□□ + - ■□□□□ + | Justerer kontrasten. | 76 |
| | 6. Farvefremhæv | Til Fra* | 1. Hvidbalance - □□□□■ + - □□□■□ + - □□■□□ +* - □■□□□ + - ■□□□□ + 2. Skarphed - □□□□■ + - □□□■□ + - □□■□□ +* - □■□□□ + - ■□□□□ + 3. Farvetæthed - □□□□■ + - □□□■□ + - □□■□□ +* - □■□□□ + - ■□□□□ + | Justerer nuancen på hvide områder. Forbedrer detaljerne i billedet. Justerer den totale mængde farve i billedet. | 76 |

| Hovedmenu | Undermenu | Menuvalg | Indstillinger | Beskrivelser | Side | |
|------------------------------|---------------------|-----------------|---|---|---|----|
| 4. Photocapture (fortsat) | 7. Beskæring | — | Til* Fra | Beskærer billedet rundt om marginen, så det passer til papir- eller udskriftsformatet. Slå denne funktion fra, hvis du vil udskrive hele billeder eller undgå utilsigtet beskæring. | 77 | |
| | 8. Print til kant | — | Til* Fra | Udvider det printbare område, så det passer til papiret. | 77 | |
| | 9. Scan til kort | 1. Kvalitet | S/H 200x100 dpi S/H 200 dpi Farve 150 dpi* Farve 300 dpi Farve 600 dpi | | Vælger scanneopløsningen for din dokumenttype. | 78 |
| | | 2. SH Filtype | TIFF* PDF | | Vælger standardfilformatet til sort-hvidscanning. | 78 |
| | | 3. FarveFiltype | PDF* JPEG | | Vælger standardfilformatet til farvescanning. | 78 |
| 5. LAN | 1. Setup TCP/ IP | 1. Boot metode | Auto* Static RARP BOOTP DHCP | Du kan vælge den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov. | Se Netværksbrug-savvisningen | |
| | | 2. IP-adresse | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Indtast IP-adressen. | | |
| | | 3. Subnet mask | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Indtast undernetsmasken. | | |
| | | 4. Router | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Indtast Gateway-adressen. | | |
| | | 5. Nodenavn | BRN_XXXXXX | Indtast nodenavnet. | | |
| | | 6. Wins config | Auto* Static. | Du kan vælge WINS-konfigurationsfunktionen. | | |

| Hovedmenu | Undermenu | Menuvalg | Indstillinger | Beskrivelser | Side |
|--------------------|---------------------------------|---------------|--|---|-----------------------------|
| 5.LAN (fortsat) | 1.Setup TCP/ IP (fortsat) | 7.Wins server | (Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000 | Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server. | Se Netværksbrug-savisningen |
| | | 8.Dns server | (Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000 | Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server. | |
| | | 9.APIPA | Til* Fra | Tildeler automatisk IP-adressen fra linket-lokale adresseområde. | |
| | 2.Opsætn. div. | 1.Ethernet | Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD | Vælger Ethernet linktilstand | |
| | 0.Fabriksinst. | — | — | Gendan alle netværksindstillinger til fabriksstandarden. | |
| 6.Print rapport | 1.Afs bekræft | — | — | Udskriver en transmissionsbekræftelses rapport for den sidste transmission. | 57 |
| | 2.Hjælpe­liste | — | — | Udskriver listen over Hjælp, så du hurtigt-a- kan se, hvordan du programmerer maskinen. | 57 |
| | 3.Hurtigopkald | — | — | Giver en oversigt over de navne og numre, der er gemt i enkelt -tryk- og hurtigopkaldshukommelse n-, i numerisk rækkefølge. | 57 |
| | 4.Fax Journal | — | — | Giver oplysninger om de sidst indgående og udgående faxmeddelelser. (TX betyder Transmission). (RX betyder modtagelse). | 57 |
| | 5.Brugerindstil. | — | — | Udskriver dine indstillinger | 57 |
| | 6.Netværkskonfig | — | — | Udskriver dine indstillinger | 57 |
| 7.Maskin-info | 1.Serienummer | — | — | Gør det muligt at kontrollere maskinens serienummer. | 114 |

| Hovedmenu | Undermenu | Menuvalg | Indstillinger | Beskrivelser | Side |
|----------------|-------------------|----------|---|--|-----------------------------------|
| 0. Grundindst. | 1. Svar mode | — | Kun fax* Fax/Tlf Ekstratlf/Tad Manuel | Vælg den modtagetilstand, som passer bedst til dine behov. | 37 |
| | 2. Dato/Tid | — | — | Angiver datoen og klokkeslættet på LCD'en og i overskrifter på de faxmeddelelser, du sender. | Se Hurtig installations-anvisning |
| | 3. Afsender ID | — | Fax: Navn: | Angiv dit navn og faxnummer, så det vises på alle de sider, du faxer. | |
| | 5. Opkaldstone | — | Registrering Ingen registr.* | Slår opkaldstoneregistrering til eller fra. | 106 |
| | 6. Linie Indstil. | — | Normal* PBX ISDN | Vælg telefonlinjetype. | 41 |
| | 0. Lokal sprog | — | Norsk Svensk Dansk* Finsk Engelsk | Giver dig mulighed for, at ændre LCD-sproget for dit land. | Se Hurtig installations-anvisning |

Indtastning af tekst

Når du indstiller visse menufunktioner, f.eks. Afsender-ID, har du muligvis behov for at indtaste tekst i maskinen. De fleste nummertaster har tre eller fire bogstaver påtrykt. Tasterne for **0**, **#** og ***** er ikke forsynet med trykte bogstaver, da de bruges til specialtegn.

Ved at trykke gentagne gange på den relevante nummertast får du adgang til det ønskede tegn.

| Tryk på tasten | én gang | to gange | tre gange | fire gange |
|----------------|---------|----------|-----------|------------|
| 2 | A | B | C | 2 |
| 3 | D | E | F | 3 |
| 4 | G | H | I | 4 |
| 5 | J | K | L | 5 |
| 6 | M | N | O | 6 |
| 7 | P | Q | R | S |
| 8 | T | U | V | 8 |
| 9 | W | X | Y | Z |

Indsætte mellemrum

For at indtaste et mellemrum i faxnummeret skal du trykke på **▶** én gang mellem tallene. For at indtaste et mellemrum i et navn skal du trykke på **▶** to gange mellem tegnene.

Foretage rettelser

Hvis du har indtastet et bogstav forkert og vil ændre det, skal du trykke på **◀** for at flytte markøren ind under det forkerte bogstav. Tryk derefter på **Clear/Back**. Indtast det korrekte tegn igen. Du kan også gå tilbage og indsætte bogstaver.

Gentage bogstaver

Hvis du har behov for at indtaste et tegn, der findes på den samme tast som det foregående tegn, skal du trykke på **▶** for at flytte markøren til højre, før du trykker på tasten igen.

Specielle tegn og symboler

Tryk på *****, **#** eller **0**, og tryk derefter på **◀** eller **▶** for at flytte markøren hen under det ønskede specialtegn eller symbol. Tryk derefter på **OK** for at vælge det.

Tryk på ***** for (mellemrum) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

Tryk på **#** for ; : < = > ? @ [] ^ _

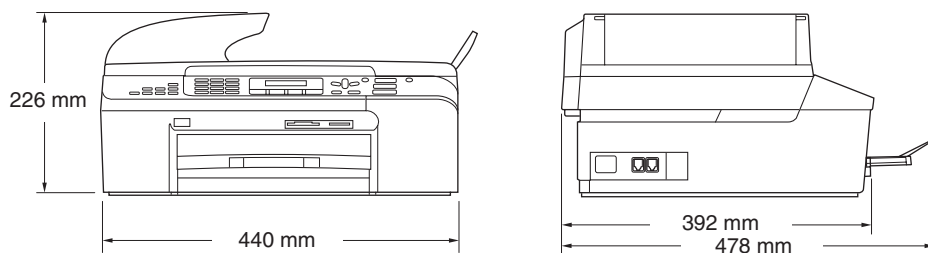
Tryk på **0** for Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

Generelt

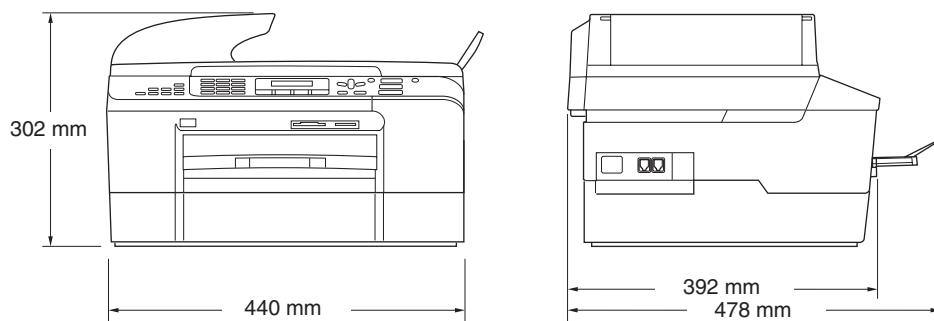
| | |
|---|---|
| Hukommelseskapacitet | 32 MB |
| ADF (automatisk dokumentfremfører) | Op til 35 sider Temperatur: 20° C - 30° C (68° F - 86° F) Luftfugtighed: 50% - 70% |
| Papirmagasin | Papir: [80 g/m ² (20 lb)] A4 format 100 ark [80 g/m ² (20 lb)] |
| Papirmagasin 2 (kun MFC-5860CN) | 250 ark [80 g/m ² (20 lb)] |
| Printertype | Inkjet |
| Printmetode | Mono: Piezo med 94 × 1 dyser Farve: Piezo med 94 × 3 dyser |
| LCD (Liquid Crystal Display) | 16 tegn × 2 linjer, baggrundslys |
| Strømkilde | AC 220 til 240 V 50/60 Hz |
| Energiforbrug | Strømsparetilstand: Gennemsnit 6,5 W Standby: Gennemsnit 9 W Drift: Gennemsnit 31 W |

Dimensioner

(MFC-5460CN)



(MFC-5860CN)

**Vægt**

9,0 kg (19,8 lb) (MFC-5460CN)

10,7 kg (23,6 lb) (MFC-5860CN)

StøjDrift: 50 dB eller mindre ¹**Temperatur**

Drift: 10 til 35° C (50° F til 95° F)

Bedste udskriftskvalitet: 20 til 33° C (68° F til 91° F)

Fugtighed

Drift: 20 til 80% (uden kondensering)

Bedste udskriftskvalitet: 20 til 80% (uden kondensering)

¹ Det afhænger af udskriftsforholdene

Udskriftsmedier

Papir-input

Papirmagasin

■ Papirtype:

Almindeligt papir, inkjet-papir (papir med belægning), glittet papir², transparenter^{1 2} og konvolutter

■ Papirformat:

Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS_B5, konvolutter (varenr. 10, DL, C5, Monarch, JE4), Fotokort, Indekskort og Postkort³.

Yderligere oplysninger finder du i *Papirvægt, tykkelse og kapacitet* på side 14.

■ Maksimumkapacitet i papirmagasin: Ca. 100 ark 80 g/m² almindeligt papir

Papirmagasin 2 (kun MFC-5860CN)

■ Papirtype:

Almindeligt papir

■ Papirformat:

Letter, Legal, Executive, A4, JIS_B5

■ Maksimumkapacitet i papirmagasin: Ca. 250 ark 80 g/m² almindeligt papir

Papiroutput

Op til 50 ark almindeligt 80 g/m² papir (forsiden opad ved levering i udgangspapirmagasinet)²

¹ Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjetudskrivning.

² Ved udskrivning på glittet papir og transparenter anbefales det, at udskrevne sider fjernes fra udgangspapirmagasinet straks, når de er leveret fra maskinen, for at undgå udtværing.

³ Se *Papirtype og -format for hver funktion* på side 13.

Fax

| | |
|--------------------------------|--|
| Kompatibilitet | ITU-T Gruppe 3 |
| Kodningssystem | MH/MR/MMR/JPEG |
| Modemhastighed | Automatisk fallback 33.600 bps |
| Dokumentformat | ADF-bredde: 148 mm til 215,9 mm ADF-højde: 148 mm til 355,6 mm Scannerglasbredde: Maks. 215,9 mm Scannerglashøjde: Maks. 297 mm |
| Scanningsbredde | 208 mm |
| Udskriftsbredde | 204 mm |
| Gråtoneskala | 256 niveauer |
| Pollingtyper | Standard, Sikker, Timer sekventiel: (kun sort/hvid) |
| Kontrastregulering | Automatisk/Lys/Mørk (manuel indstilling) |
| Opløsning | <ul style="list-style-type: none"> ■ Horisontal 8 dots/mm ■ Lodret <ul style="list-style-type: none"> Standard 3,85 linjer/mm (Mono) 7,7 linjer/mm (Farve) Fin 7,7 linjer/mm (Mono/Farve) Foto 7,7 linjer/mm (Mono) Superfin 15,4 linjer/mm (Mono) |
| Hurtigopkald | 100 modtagere |
| Rundsendelse | 150 modtagere |
| Automatisk genopkald | 3 gange med 5 minutters intervaller |
| Auto-svar | 0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ring |
| Kommunikationskilde | Offentligt telefonnet. |
| Hukommelsestransmission | Op til 480 ¹ /400 ² sider |
| Modtagelse uden papir | Op til 480 ¹ /400 ² sider |

¹ 'Sider' henviser til Brother-standardskema nr. 1 (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

² 'Sider' henviser til 'ITU-T-Testskema nr. 1' (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

Kopi

| | |
|----------------------------|---|
| Farve/Sort/hvid | Ja/Ja |
| Dokumentformat | ADF-bredde: 148 mm til 215,9 mm ADF-højde: 148 mm til 355,6 mm Scannerglasbredde: Maks. 215,9 mm Scannerglashøjde: Maks. 297 mm |
| Kopieringshastighed | Mono: Op til 22 side/minut (A4 papir) ¹ Farve: Op til 20 sider/minut (A4 papir) ¹ |
| Flere kopier | Stakker op til 99 sider Sorterer op til 99 sider |
| Forstør/Reducer | 25% til 400% (i trin på 1%) |
| Opløsning | Almindeligt, inkjet, glittet papir eller OHP/Transparent: <ul style="list-style-type: none">■ Scanner op til 1200 × 1200 dpi■ Udskriver op til 1200 × 1200 dpi |

¹ Baseret på Brother-standardmønster. (Hurtig udskrivning/Stak kopi) Kopieringshastigheden varierer med dokumentets kompleksitet.

PhotoCapture Center™

| | |
|----------------------------|---|
| Tilgængelige medier | CompactFlash® Version 1,0 (Kun Type I) (Microdrive™ er ikke kompatibel) (Compact I/O-kort såsom Compact LAN-kort og Compact modem-kort understøttes ikke). Memory Stick® Memory Stick Pro™ (Ikke tilgængelig for musikdata med MagicGate™) MultiMediaCard™ Secure Digital™ xD-Picture Card™ ¹ |
| Filtype | |
| (Medieformat) | DPOF, EXIF, DCF |
| (Billedformat) | Fotoudskrivning: JPEG ² Scan til kort: JPEG, PDF (Farve) TIFF, PDF (Sort) |
| Antal filer | Op til 999 filer på hukommelseskortet |
| Mappe | Filer skal være i det tredje mappeniveau på hukommelseskortet. |
| Kant til kant | Letter, A4, Photo Card (10 × 15 cm) ³ |

¹ xD-Picture Card™ Conventional Card fra 16 MB til 512 MB
 xD-Picture Card™ Type M fra 256 MB til 1 GB
 xD-Picture Card™ Type H fra 256 MB til 1 GB

² Progressivt JPEG-format understøttes ikke.

³ Se *Papirtype og -format for hver funktion* på side 13.

PictBridge

| | |
|-----------------------|--|
| Kompatibilitet | Understøtter Camera & Imaging Products Association PictBridge standard CIPA DC-001. Besøg http://www.cipa.jp/pictbridge for at få flere oplysninger. |
| Interface | PictBridge-port (USB) |

Scanner

| | |
|---------------------------|--|
| Farve/Sort/hvid | Ja/Ja |
| TWAIN-kompatibel | Ja (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP/ Windows® XP Professional x64 Edition) |
| WIA-kompatibel | Mac OS® X 10.2.4 eller større Ja (Windows® XP ¹) |
| Farvedybde | 48 bit farvebehandling (input) 24 bit farvebehandling (output) |
| Opløsning | Op til 19200 × 19200 dpi (interpoleret) ² Op til 1200 × 2400 dpi (optisk) |
| Scanningshastighed | Farve: Op til 4,83 sek. Mono: Op til 3,56 sek. (A4-format i 100 × 100 dpi) |
| Dokumentformat | ADF-bredde: 148 mm til 215,9 mm ADF-højde: 148 mm til 355,6 mm Scannerglasbredde: Maks. 215,9 mm Scannerglashøjde: Maks. 297 mm |
| Scanningsbredde | 210 mm |
| Gråtoneskala | 256 niveauer |

¹ Windows® XP i denne Brugsanvisning inkluderer Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional og Windows® XP Professional x64 Edition.

² Maksimum 1200 x 1200 dpi scanning ved brug af WIA-driver til Windows® XP (opløsning op til 19.200 x 19.200 dpi kan vælges ved hjælp af Brother-scannerhjælpeprogrammet)

Printer

| | |
|----------------------------------|---|
| Printerdriver | Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/ XP/Windows® XP Professional x64 Edition-driver, der understøtter Brother Native Compression og to-vejs funktionalitet Brother Ink Driver |
| Opløsning | Til Mac OS® X 10.2.4 eller større Op til 1200 x 6000 dpi ¹ 1200 × 2400 dpi 1200 × 1200 dpi 600 × 600 dpi 600 × 300 dpi 600 × 150 dpi |
| Udskrivningshastighed | Op til 30 sider/minut (Mono) ² Op til 25 sider/minut (Farve) ² |
| Udskriftsbredde | 204 mm (209,6 mm ³) |
| Disk-baserede skrifttyper | 35 TrueType |
| Kant til kant | Letter, A4, A6, Photo Card, Index Card, Post Card ⁴ |

¹ Udskriftskvaliteten for billeder afhænger af mange faktorer, herunder, men ikke begrænset til, inputbilledets opløsning og kvalitet samt udskriftsmediet.

² Baseret på Brother-standardmønster.
A4-format i kladdetilstand.

³ Når du har slået funktionen Kant til kant til.

⁴ Se *Papirtype og -format for hver funktion* på side 13.

Interfaces

| | |
|-------------------------------|--|
| USB | Et USB 2.0 interfacekabel, der ikke er længere end 2,0 m. ^{1 2} |
| LAN-kabel ³ | Ethernet UTP-kabelkategori 5 eller nyere. |

¹ Din maskine er udstyret med et højhastigheds- USB 2,0-interface. Dette interface er kompatibelt med højhastigheds-USB 2,0. Men den maksimale dataoverførselshastighed er 12 Mbits/sek. Maskinen kan også sluttes til en computer med USB 1,1-interface.

² Tredjeparts USB-porte understøttes ikke til Macintosh®.

³ Se *Netværksbrugsanvisningen* på CD-ROM'en for at få yderligere netværksspecifikationer.

Computerkrav

| Minimum systemkrav og understøttede PC-softwarefunktioner | | | | | | | | |
|--|--|--|------------------------------|--|-------------|---------------|---------------------------|-------------------|
| Computerplatform og operativsystemversion | | Understøttede PC-softwarefunktioner | PC-interface | Processor minimumhastighed | Minimum-RAM | Anbefalet RAM | Ledig plads på harddisken | |
| | | | | | | | for drivere | for applikationer |
| Windows® operativsystemer ¹ | 98, 98SE | Udskrivning, PC-Fax ⁴ , scanning, ikkepermanent disk ³ | USB | Intel® Pentium® II eller tilsvarende | 32 MB | 128 MB | 120 MB | 130 MB |
| | Me | | | | 64 MB | 256 MB | | |
| | 2000 Professional | | Ethernet | | 128 MB | 256 MB | 170 MB | 220 MB |
| | XP Home XP Professional | | | | 256 MB | 512 MB | 170 MB | 220 MB |
| XP Professional x64 Edition | AMD Opteron™ AMD Athlon™64 Intel® Xeon™ med Intel® EM64T Intel® Pentium® 4 med Intel® EM64T | 256 MB | 512 MB | 170 MB | 220 MB | | | |
| Apple® Macintosh® operativsystemer | OS X 10.2.4 eller større | Udskrivning, PC-Faxafsendelse ⁴ , scanning, ikkepermanent disk ³ | USB ² Ethernet | PowerPC G3/G4/G5, Intel Core Solo/Duo 350 MHz | 128 MB | 256 MB | 80 MB | 200 MB |
| ¹ Microsoft® Internet Explorer 5 eller større. ² Tredjeparts USB-porte understøttes ikke. ³ Ikke-permanent disk er en funktion i PhotoCapture Center™. ⁴ PC-Fax understøtter kun sort/hvid faxafsendelse. | | | | De nyeste driveropdateringer finder du i Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/ | | | | |

Forbrugsstoffer

| | |
|--|--|
| Blæk | Maskinen bruger individuelle sorte, gule, cyan og magenta blækpatroner, der er adskilt fra printheadet. |
| Blækpatroners levetid | <p>Sort - Ca. 500 sider med 5% dækning</p> <p>Højtydende sort - Ca. 900 sider med 5% dækning.</p> <p>Gul, cyan og magenta - Ca. 400 sider med 5% dækning</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Den første gang du installerer et sæt blækpatroner, bruger maskinen en mængde blæk til at fylde blækforsyningsrørene for at give udskrifter af høj kvalitet. <p>Det sker kun én gang. Med alle efterfølgende blækpatroner kan du udskrive det specificerede antal sider.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ovenstående tal er baseret på en antagelse om kontinuerlig udskrivning med en opløsning på 600 x 600 dpi i normal tilstand efter installation af ny blækpatron. ■ Antallet af sider blækpatronen kan udskrive ændres muligvis afhængigt af, hvor ofte du bruger maskinen, og hvor mange sider du udskriver pr. gang. ■ Maskinen renser automatisk printheadet regelmæssigt. Denne proces bruger en lille mængde blæk. ■ Når maskinen identificerer en blækpatron som tom, kan der være en lille mængde blæk tilbage i den. Det er nødvendigt for at undgå, at luft udtørre og beskadiger printheadet. |
| Forbrugsstoffer til udskiftning | <p><Standard Black> LC1000BK,</p> <p><High Yield Black> LC1000HY-BK, <Cyan> LC1000C,</p> <p><Magenta>LC1000M, <Yellow> LC1000Y</p> |

Netværk (LAN)

LAN

Du kan tilslutte maskinen til et netværk til netværksudskrivning, netværksscanning samt PC-Fax-afsendelse og PC-Fax-modtagelse ¹ (kun Windows®). Desuden medfølger Brother BRAdmin Professional Network Management software.

Understøttelse af

Windows® 98/98SE/Me/2000/XP/XP Professional x64 Edition

Mac OS® X 10.2.4 eller større

Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation

Protokoller

TCP/IP

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), NetBIOS Name Resolution, WINS, DNS Resolver, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, FTP Server, mDNS, TELNET, SNMP

¹ Se computerens kravdiagram på side 136.

E

Ordliste

Dette er en omfattende liste over de funktioner og betegnelser, der forekommer i Brothers brugsanvisninger. Tilgængeligheden af disse funktioner afhænger af den model, du har købt.

ADF (automatisk dokumentfremfører)

Dokumentet kan anbringes i ADF'en og scannes automatisk én side ad gangen.

Afsender-ID

De gemte oplysninger, som vises øverst på de faxede sider. De indeholder afsenderens navn og faxnummer.

Annullering af job

Annullerer et programmeret job, f.eks. forsinket fax eller polling.

Automatisk faxtransmission

Afsende en faxmeddelelse uden at løfte røret på en ekstern telefon.

Automatisk genopkald

En funktion, der sætter maskinen i stand til at kalde op til det sidste faxnummer igen efter fem minutter, hvis faxmeddelelsen ikke gik igennem, fordi linjen var optaget.

Autoreduktion

Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.

Backup af udskrift

Maskinen udskriver en kopi af hver fax, der modtages og gemmes i hukommelsen. Med denne sikkerhedsfunktion kommer du ikke til at miste meddelelser ved strømsvigt.

Bipperlydstyrke

Lydstyrkeindstillingen for bippet, når du trykker på en tast eller begår en fejl.

Brugerindstillinger

En udskrevet rapport, som viser de aktuelle indstillinger i maskinen.

CNG-toner

De specielle toner (bip), som faxmaskinen udsender under automatisk transmission for at fortælle den modtagende maskine, at en faxmaskine ringer op.

Dobbelt adgang

Maskinen kan scanne udgående faxmeddelelser eller planlagte job til hukommelsen samtidig med, at den sender en faxmeddelelse fra hukommelsen eller modtager/udskriver en indgående faxmeddelelse.

ECM (Error Correction Mode)

Registrerer fejl under en faxtransmission og sender påny de sider i faxmeddelelsen, hvor der opstod en fejl.

Ekstern telefon

En TAD (telefonsvarer) eller en telefon, der er sat i stikket til din maskine.

Ekstratelefon

En telefon, der bruger samme linje som din faxmaskine, men som er sat i en separat stikkontakt.

F/T ringetid

Det tidsrum, hvor Brother-maskinen ringer (når modtagetilstanden er indstillet til Fax/Tlf) for at gøre opmærksom på, at du skal løfte røret til en samtale, den har besvaret.

Fax/Tlf

Du kan modtage faxmeddelelser og telefonopkald. Du kan ikke bruge denne tilstand, hvis du anvender en telefonsvarer (TAD).

Fax-journal

Giver oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. TX betyder Transmission. RX betyder Modtagelse.

Faxmodtagekode

Indtast denne kode (* 5 1), når du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en ekstern telefon.

Faxregistrering

Sætter maskinen i stand til at reagere på CNG-toner, hvis du afbryder et faxopkald for at besvare det.

Faxtoner

De signaler, som faxmaskiner, der sender og modtager oplysninger, bruger.

Fin-opløsning

Opløsningen er 203 196 dpi. Den bruges til små udskrifter og grafer.

Forsinket opkald

Antallet af ringninger, før maskinen svarer i Kun fax og Fax/Tlf-tilstande.

Fotoopløsning

En indstilling af opløsningen, som anvender varierende gråtoner til den bedste gengivelse af fotografier.

Gråtobeskala

De gråtoner, der er tilgængelige ved kopiering, scanning og faxafsendelse af fotografier.

Gruppenummer

En kombination af hurtig-opkaldsnumre, der er gemt på en hurtig-opkaldsplacering til rundsending.

Hjælp-liste

En udskrift af hele den menutabel, du kan bruge til at programmere maskinen, når du ikke har brugsanvisningen hos dig.

Hurtigopkald-

Et for-udprogrammeret nummer til nemt opkald. Du skal trykke på **Search/Speed Dial**, #, den tocifrede kode og **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte opkaldet.

Hurtigopkaldsliste

En oversigt over de navne og numre, der er gemt i hurtig-opkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge.

Impuls

En form for nummerskive på en telefonlinje.

Journal-interval

Det forud-programmerede tidsrum mellem automatisk udskrevne fax-journalrapporter. Du kan udskrive fax-journalrapporterne efter behov uden at forstyrre cyklusen.

Kodningsmetode

Metode til kodning af oplysninger i dokumentet. Alle faxmaskiner skal anvende en minimumstandard af MH (Modified Huffman). Maskinen kan anvende bedre komprimeringsmetoder, MR (Modified Read), MMR (Modified Modified Read) og JPEG, hvis den modtagende maskine har samme funktionalitet.

Kommunikationsfejl (Komm. Fejl)

En fejl under faxafsendelse eller -modtagelse, som normalt forårsages af linjestøj eller statisk støj.

Kompatibilitetsgruppe

En faxmaskines evne til at kommunikere med en anden. Kompatibiliteten er sikret mellem ITU-T-grupper.

Kontrast

Indstilling til kompensation for mørke eller lyse dokumenter ved at gøre faxmeddelelser eller kopier af mørke dokumenter lysere eller lysere dokumenter mørkere.

LCD (Liquid Crystal Display)

Displayet på maskinen, der viser aktive meddelelser under On-Screen-programmering og viser datoen og klokkeslættet, når maskinen er ledig.

Lysstyrke

Ændring af lysstyrken gør hele billedet lysere eller mørkere.

Manuel fax

Afhængigt af modellen kan du løfte røret, det trådløse håndsæt eller håndsættet til ekstratelefonen, eller du kan trykke på **Tel/R** eller **Speaker Phone** for at høre den modtagende faxmaskine svare, før du trykker på **Mono Start** eller **Colour Start** for at begynde at sende.

Menutilstand

Programmeringstilstand til ændring af maskinens indstillinger.

Midlertidige indstillinger

Du kan vælge visse funktioner til hver faxtransmission og kopiere uden at ændre standardindstillingerne.

Modtagelse uden papir

Modtager faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når maskinen mangler papir.

OCR (Optical Character Recognition)

Den medfølgende software, ScanSoft® Paperport® SE med OCR eller Presto!® PageManager®, konverterer et tekstbillede til tekst, så du kan redigere det.

Opløsning

Antallet af lodrette og vandrette linjer pr. tomme. Se: Standard, Fin, Superfin og Foto.

Oversøisk

Foretager midlertidige ændringer af faxtonerne for at klare støj og statisk støj på oversøiske linjer.

Pause

Gør det muligt at anbringe en forsinkelse på 3,5 sekunder i opkaldssekvensen i hurtig-opkaldsnumre. Tryk på **Redial/Pause** så mange gange, det er nødvendigt til længere pauser.

PhotoCapture Center™

Giver mulighed for at udskrive digitale fotografier fra dit digitalkamera ved høj opløsning til udskrivning i fotokvalitet.

PictBridge

Giver mulighed for at udskrive digitale fotografier direkte fra dit digitalkamera ved høj opløsning til udskrivning i fotokvalitet.

Realtidstransmission

Når hukommelsen er fuld, kan du sende faxmeddelelser i realtid.

Resterende job

Du kan kontrollere, hvilke job der venter i hukommelsen, og annullere jobbene enkeltvis.

Ringelydstyrke

Indstilling af lydstyrken for maskinens ringning.

Rundsendelse

Muligheden for at sende den samme faxmeddelelse til mere end én modtager.

Scanning

Den proces, hvor der sendes et elektronisk billede af et papirdokument til din computer.

Søgning

En elektronisk, alfabetisk liste over gemte hurtig-opkaldsnumre og gruppenumre.

Standardopløsning

203 × 97 dpi. Den bruges til tekst i almindelig størrelse og den hurtigste transmission.

Superfin opløsning

392 × 203 dpi. Bedst til meget små udskrifter og stregtegninger.

TAD (Telephone Answering Device (telefonsvarer))

Du kan tilslutte en ekstern TAD til din maskine.

Tone

En form for opkald på telefonlinjen, der bruges til tryknaptelefoner.

Transmission

Afsendelse af faxmeddelelser via telefonlinjen fra maskinen til den modtagende faxmaskine.

Xmit-rapport**(Transmissionsbekræftelsesrapport)**

En oversigt over hver sendt faxmeddelelse med dato, klokkeslæt og nummer.

| | |
|--|----------|
| A | |
| ADF (automatisk dokumentfremfører) | 9, 30 |
| ADF-låg | 103 |
| Annullere | |
| Faxlager | 52 |
| Faxvideresendelse | 55 |
| jobs, der venter på genopkald | 35 |
| Apple® Macintosh® | |
| Se Softwarebrugsanvisningen på CD-ROM. | |
| Automatisk | |
| faxmodtagelse | 37 |
| Fax detekt | 39 |
| B | |
| Blækpatroner | |
| Blækdråbetæller | 107 |
| kontrollere blækniveau | 113 |
| udskiftning | 107 |
| Blækstyringstast | 111, 113 |
| Brugerdefinerede telefonfunktioner på en enkelt linje | 96 |
| C | |
| ControlCenter | |
| Se Softwarebrugsanvisningen på CD-ROM. | |
| D | |
| Dobbelt adgang | 34 |
| E | |
| Ekstern telefon, tilslutte | 44 |
| Ekstratelefon, bruge | 45 |
| F | |
| Fax detekt | 39 |
| Fax, fra PC | |
| Se Softwarebrugsanvisningen på CD-ROM. | |
| Fax, stand-alone | |
| modtage | 37 |
| bakkevalg (kun MFC-5860CN) | 24 |
| F/T Ringetid, indstille | 39 |
| Faxvideresendelse | 55 |
| fra ekstratelefon | 44, 45 |
| modtage fra et fjernt sted | 54 |
| Modtagetilstand, vælge | 37 |
| problemer | 93, 95 |
| reducere, så det passer til papiret | 40 |
| Ringeforsinkelse, indstille | 38 |
| telefonlinjeinterferens | 106 |
| ved afslutning af samtalen | 38 |
| sende | 30, 58 |
| annullere fra hukommelsen | 35 |
| farvefax | 31 |
| forsinket batchtransmission | 35 |
| forsinket faxmeddelelse | 35 |
| fra hukommelse (Dobbelt adgang) | 34 |
| fra scannerglas | 30 |
| genopkald | 47 |
| gå til faxtilstand | 30 |
| kontrast | 33 |
| manuel | 36 |
| Opløsning | 33 |
| oversøisk | 34 |
| Realtidstransmission | 34 |
| Rundsende | 31 |
| telefonlinjeinterferens | 106 |
| Fax/Tlf-tilstand | |
| besvare ved ekstratelefoner | 44, 45 |
| doppeltringning (stemmeopkald) | 39 |
| F/T Ringetid | 39 |
| Faxmodtagekode | 44, 45 |
| Ringeforsinkelse | 38 |
| Telefonsvarerkode | 44, 45 |
| Faxkoder | |
| Faxmodtagekode | 44, 45 |
| Fjernadgangskode | 53 |
| Telefonsvarerkode | 44, 45 |
| ændre | 45, 53 |
| Faxlager | 50 |
| tænder | 50 |
| Faxvideresendelse | |
| programmere et nummer | 50 |
| ændre eksternt | 54, 55 |

| | |
|---------------------------------------|----------|
| Fejlfinding | 93 |
| documentstop | 103, 104 |
| fejlmeldelser på LCD | 99 |
| hvis du har problemer med | |
| at kopiere | 97 |
| at modtage faxmeddelelser | 95 |
| at scanne | 97 |
| at sende faxmeddelelser | 96 |
| indgående opkald | 96 |
| netværk | 98 |
| PhotoCapture Center™ | 98 |
| software | 97 |
| telefonlinje eller forbindelser | 95 |
| udskrivning | 93 |
| udskrivning af modtagne | |
| faxmeddelelser | 95 |
| kontrollere blækniveau | 113 |
| printkvalitet | 111, 112 |
| Fejlmeldelser på LCD | 99 |
| Blæk tom | 99 |
| Der mangler hukommelse | 100 |
| documentstop | 99 |
| Ikke registreret | 46 |
| Intet papir tilført | 99 |
| Kan ikke Init. | 100 |
| Kan ikke rense | 101 |
| Kan ikke scanne | 101 |
| Kan ikke udskrive | 101 |
| Kan ikke ændre | 102 |
| Komm. Fejl | 100 |
| Næsten tom | 101 |
| Fjerninstallation | |
| Se Softwarebrugsanvisningen på | |
| CD-ROM. | |
| Fjernmodtagelse | 53 |
| adgangskode | 53 |
| hente dine faxmeddelelser | 54 |
| kommandoer | 55 |
| Forbrugsstoffer | 137 |
| Forsendelse af maskinen | 114 |
| Fotopapir | 11, 12 |

G

| | |
|-------------------------------|----------|
| Genopkald/Pause | 47 |
| Grupper til rundsending | 48 |
| Gråtoneskala | 131, 134 |

H

HJÆLP

| | |
|---------------------------------------|-----|
| LCD-meddelelser | 116 |
| ved hjælp af menutaster | 116 |
| Menutabel | 116 |
| Hurtigopkald | |
| gemme | 47 |
| Gruppeopkald | |
| opsætte grupper til rundsending | 48 |
| ændre | 48 |
| Hurtigopkald | |
| brug | 46 |
| indstille efter destination | 47 |
| ændre | 48 |
| kalde op | 46 |
| Rundsending | 31 |
| brug af grupper | 31 |
| Søg | 46 |
| ændre | 48 |

K

| | |
|----------------------------------|--------|
| Kalde op | |
| en pause | 47 |
| Grupper | 31 |
| Hurtigopkald | 46 |
| manuel | 46 |
| Kontrolpaneloversigt | 6 |
| Konvolutter | 13, 19 |
| Kopiere | |
| bakkevalg (kun MFC-5860CN) | 25 |
| bruge ADF | 62 |
| enkelt | 62 |
| farvejustering | 67 |
| flere | 62 |
| forstørre/reducere | 64 |
| gå til kopitilstand | 62 |
| kontrast | 67 |
| Kvalitetstast | 63 |
| lysstyrke | 67 |
| midlertidige indstillinger | 63 |
| N i 1 (sidelayout) | 65 |
| Options-tast | |
| papirformat | 68 |
| papirtype | 68 |
| papir | 68 |
| sorter | 66 |
| taster | 63 |

| | |
|-------------------------------|----|
| Kopiere Options-tast | |
| Papirformat | 68 |
| Papirtype | 68 |
| Kvalitetstast (kopiere) | 63 |

L

| | |
|------------------------------------|-----|
| Lagre i hukommelse | 116 |
| LCD (liquid crystal display) | 116 |
| Hjælpeliste | 57 |
| Kontrast | 26 |

M

| | |
|--------------------------------------|-----|
| Macintosh® | |
| Se Softwarebrugsanvisningen på | |
| CD-ROM. | |
| Manuel | |
| kalde op | 46 |
| modtage | 37 |
| transmission | 36 |
| Meddelelsen Hukommelse fuld | 36 |
| Menutabel | 116 |
| Menutaster | 116 |
| Midlertidige kopiindstillinger | 63 |
| Modtagetilstand | 37 |
| Ekstern TAD | 37 |
| Fax/Tlf | 37 |
| Kun fax | 37 |
| Manuel | 37 |
| Multi-linjetilslutninger (PBX) | 44 |

O

| | |
|---|----------|
| Opløsning | |
| fax | 131 |
| indstilling til næste faxmeddelelse | 33 |
| kopi | 132 |
| print | 135 |
| scan | 133, 134 |
| Options-tast (kopiere) | 65 |
| lysstyrke | 67 |
| N i 1 kopier eller en plakat | 65 |
| sorter | 66 |
| Overføre dine faxmeddelelser eller fax- | |
| journalrapport | 102 |

P

| | |
|---------------------------------------|---------|
| Pakning af maskinen | 114 |
| PaperPort®SE med OCR | |
| Se Softwarebrugsanvisningen på | |
| CD-ROM. | |
| Papir | 11, 130 |
| dokumentformat | 9, 30 |
| format | 24 |
| ilægning | 17 |
| konvolutter og postkort | 19 |
| kapacitet | 14 |
| type | 13, 23 |
| Papirstop | |
| dokument | 103 |
| papir | 103 |
| PhotoCapture Center™ | |
| Beskære | 77 |
| CompactFlash® | 70 |
| DPOF-udskrivning | 74 |
| fra PC | |
| Se Softwarebrugsanvisningen på | |
| CD-ROM. | |
| Kant til kant | 77 |
| Memory Stick Pro™ | 70 |
| Memory Stick® | 70 |
| MultiMediaCard™ | 70 |
| SecureDigital™ | 70 |
| specifikationer | 133 |
| Udskriftsindstillinger | |
| Farveforbedring | 76 |
| Kontrast | 76 |
| Kvalitet | 75 |
| Lysstyrke | 76 |
| Papirtype og -format | 75 |
| Udskriftshastighed og -kvalitet | 75 |
| xD-Picture Card™ | 70 |
| PictBridge | |
| DPOF-udskrivning | 80 |
| Polling | 58 |
| Programmere maskinen | 116 |

R

| | |
|---------------------------|----|
| Rapporter | 56 |
| Brugerindstillinger | 57 |
| Fax-journal | 57 |
| Journal-interval | 56 |
| Hjælpeliste | 57 |

| | |
|-----------------------------------|--------|
| Hurtigopkaldsliste | 57 |
| sådan udskrives | 57 |
| Transmissionsbekræftelse | 56, 57 |
| Reducere | |
| indgående faxmeddelelser | 40 |
| kopier | 64 |
| Rengøring | |
| papiropsamlingsrullen | 111 |
| printerplade | 110 |
| printhead | 111 |
| scanner | 110 |
| Ringeforsinkelse, indstille | 38 |
| Rundsending | 31 |
| Opsætte grupper til | 48 |

S

| | |
|--|-----|
| Scanning | |
| Se Softwarebrugsanvisningen på CD-ROM. | |
| Serienummer | |
| sådan finder du | |
| Se på indersiden af omslaget. | |
| Sikkerhedsinstruktioner | 89 |
| Stik | |
| EXT | |
| ekstern telefon | 43 |
| TAD (telefonsvarer) | 43 |
| Strømsvigt | 116 |

T

| | |
|------------------------------------|--------|
| TAD (telefonsvarer), ekstern | 37, 43 |
| indspille OGM | 43 |
| modtagetilstand | 37 |
| tilslutte | 43 |
| Tasten Forstør/Reducer | 64 |
| Tasten Ryd/Tilbage | 7 |
| Tekst, indtaste | 127 |
| specielle tegn | 127 |
| Telefonlinje | |
| multi-linje (PBX) | 44 |
| problemer | 95 |
| tilslutninger | 43 |
| Telefonlinjeinterferens | 106 |
| Telefonsvarer (TAD) | 43 |
| tilslutte | 43 |
| Tilslutte | |
| ekstern TAD | 43 |
| ekstern telefon | 44 |

| | |
|-----------------------|----------------|
| Tilstand, gå til | |
| Fax | 30 |
| Kopier | 62 |
| PhotoCapture | 7 |
| Scanning | 7 |
| Transparenter | 11, 12, 13, 14 |
| Trådløs telefon | 45 |
| TX Lås | 28 |

U

| | |
|--|----------|
| Udskrive | |
| bedre kvalitet | 111, 112 |
| billeder | 73 |
| drivere | 135 |
| indeks | 73 |
| Kontrollere udskriftsjustering | 113 |
| område | 21 |
| opløsning | 135 |
| papirstop | 104 |
| problemer | 93, 95 |
| rapporter | 57 |
| Se Softwarebrugsanvisningen på CD-ROM. | |
| specifikationer | 135 |

V

| | |
|-------------------------------|-----|
| Vedligeholdelse, rutine | 107 |
| Volumen, indstilling | |
| bipper | 25 |
| højtaler | 26 |
| ring | 25 |

W

| | |
|--|--|
| Windows® | |
| Se Softwarebrugsanvisningen på CD-ROM. | |

brother®

Besøg os på internettet
<http://www.brother.com>

Denne maskine er kun godkendt til brug i det land, hvor det er købt. Lokale Brother-afdelinger eller deres forhandlere yder kun support til maskiner, der er købt i deres eget land.

DAN